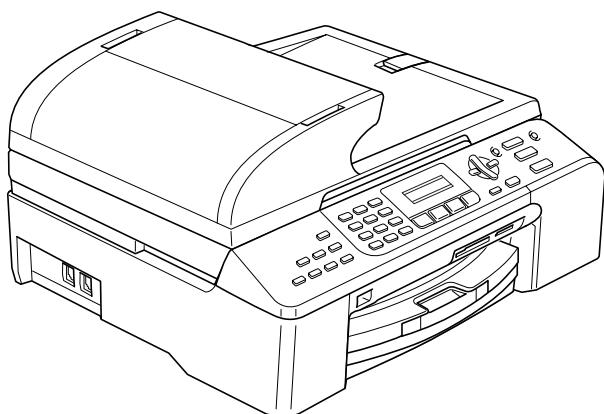


**brother**<sup>®</sup>

# BRUKERMANUAL

---



**MFC-5460CN  
MFC-5860CN**

CE

Version A

## Hvis du har behov for å kontakte kundeservice

Vennligst fyll ut følgende informasjon for fremtidig referanse:

**Modellnummer: MFC-5460CN og MFC-5860CN  
(Sett ring rundt ditt modellnummer)**

**Serienummer:** <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

**Kjøpsdato:** \_\_\_\_\_

**Forhandler:** \_\_\_\_\_

- 1 Serienummeret sitter på baksiden av enheten. Ta vare på denne veiledningen sammen med kjøpskvitteringen, som et bevis på kjøpet, i tilfelle tyveri, brann eller garantiservice.**

Registrer produktet ditt på nettet på

**<http://www.brother.com/registration/>**

Ved å registrere produktet ditt hos Brother, vil du bli registrert som den originale eieren av dette produktet. Registreringen hos Brother:

- kan fungere som en bekreftelse på kjøpsdatoen for ditt produkt, i tilfelle du mister kvitteringen; og
- kan hjelpe deg med et forsikringskrav hvis du mister produktet og tapet er dekket av forsikringen.

# **Informasjon om garanti og erklæring vedrørende kompilering og utgivelse**

DETTE APPARATET ER KONSTRUERT FOR BRUK MED EN TOLEDER ANALOG TELELINJE I DET OFFENTLIGE TELENETTET OG MED TILKOBLING OVER EGNET KONTAKT.

## **INFORMASJON OM GARANTI**

---

Brother informerer herved om at dette produktet ikke nødvendigvis vil fungere korrekt i et annet land enn der det opprinnelig ble kjøpt, og gir ikke noen som helst garanti i tilfelle dette produktet brukes i offentlige telekommunikasjonslinjer i et annet land.

## **Erklæring vedrørende kompilering og utgivelse**

---

Denne manualen er kompilert og utgitt under overoppsyn av Brother Industries Ltd., og inneholder alle de nyeste produktbeskrivelser og spesifikasjoner.

Innholdet i denne manualen og spesifikasjonene for dette produktet kan endres uten varsel.

Brother forbeholder seg retten til å gjøre endringer uten varsel i spesifikasjonene og materialet heri, og skal ikke kunne holdes ansvarlig for eventuelle skader (inkludert følgeskader) som måtte oppstå på grunnlag av tillit til dette materialet, inkludert, men ikke begrenset til, typografiske og andre feil relatert til publikasjonen.

# EC Konformitetserklæring i henhold til R & TTE-direktivet



## EC Declaration of Conformity

### Manufacturer

Brother Industries, Ltd.  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

### Plant

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd  
G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park,  
Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine  
Type : Group 3  
Model Name : MFC-5460CN, MFC-5860CN

are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Harmonized : Safety EN60950-1:2001+A11:2004

EMC EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Class B  
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003  
EN61000-3-2: 2000  
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001

Year in which CE marking was first affixed : 2006

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 30th June, 2006

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Takashi Maeda

Takashi Maeda  
Manager  
Quality Management Dept.  
Printing & Solutions Company

## **Konformitetserklæring i henhold til R&TTE-direktivet**

### Produsent

Brother Industries, Ltd.  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku  
Nagoya 467-8561, Japan

### Produksjonsanlegg

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd.  
G02414-1, Bao Chang Li Bonded  
Transportation Industrial Park, Bao Lung Industrial Estate  
Longgang, Shenzhen, Kina

Brother erklærer herved at:

Produktbeskrivelse : Telefaksmaskin  
Type : Gruppe 3  
Modellnavn : MFC-5460CN, MFC-5860CN

er i overensstemmelse med bestemmelserne i R&TTE-direktivet (1999/5/EF) og i samsvar med følgende standarder:

Standarder som gjelder:

Harmonisert :

Sikkerhet : EN60950-1:2001+A11:2004  
EMC : EN55022: 1998+A1:2000+A2: 2003 klasse B  
EN55024: 1998+A1:2001+A2: 2003  
EN61000-3-2: 2000  
EN61000-3-3: 1995+A1: 2001

Første år CE-merking ble foretatt: 2006

Utstedt av : Brother Industries, Ltd.  
Dato : 30. juni 2006  
Sted : Nagoya, Japan

# Innholdsfortegnelse

## Avsnitt I Generelt

<b>1</b>	<b>Generell informasjon</b>	<b>2</b>
	Bruke dokumentasjonen .....	2
	Symboler og konvensjoner som brukes i dokumentasjonen .....	2
	Tilgang til programvarehåndboken og nettverkshåndboken .....	3
	Vise dokumentasjon .....	3
	Oversikt over kontrollpanelet .....	6
<b>2</b>	<b>Legge i dokumenter og papir</b>	<b>9</b>
	Legge i dokumenter .....	9
	Bruke ADF .....	9
	Bruke skannerglassplaten .....	10
	Skannbart område .....	11
	Akseptabelt papir og andre medier .....	11
	Anbefalte medier .....	12
	Håndtering og bruke medier .....	12
	Velge riktig medium .....	13
	Legge i papir, konvolutter og andre medier .....	15
	Legge i papir og andre medier .....	15
	Legge papir i skuff nr. 2 (kun MFC-5860CN) .....	17
	Legge i konvolutter og postkort .....	19
	Utskriftsbart område .....	21
<b>3</b>	<b>Hovedoppsett</b>	<b>22</b>
	Strømsparingsmodus .....	22
	Sette maskinen i strømsparingsmodus .....	22
	Bringe maskinen ut av strømsparingsmodus .....	22
	Strømspareinnstilling .....	22
	Modustidsur .....	23
	Papirinnstillinger .....	23
	Papirtype .....	23
	Papirformat .....	24
	Skuffbruk i faksmodus (kun MFC-5860CN) .....	24
	Skuffbruk i kopieringsmodus (kun MFC-5860CN) .....	25
	Voluminnstillinger .....	25
	Ringevolum .....	25
	Volum til pipetone .....	25
	Høyttalervolum .....	26
	Automatisk skifting mellom sommertid/vintertid .....	26
	Display .....	26
	Displays kontrast .....	26

---

<b>4</b>	<b>Sikkerhetsfunksjoner</b>	<b>27</b>
----------	-----------------------------	-----------

---

Sendelås.....	27
Angi og endre passordet for sendelås.....	27
Slå sendelåsen på/av .....	28

## Avsnitt II Faks

---

<b>5</b>	<b>Send en telefaks</b>	<b>30</b>
----------	-------------------------	-----------

---

Aktivere faksmodus .....	30
Fakse fra den automatiske dokumentmateren .....	30
Fakse fra skannerglassplaten.....	30
Fakse dokumenter i Letter-format fra skannerglassplaten .....	31
Fargefakssending .....	31
Avbryte en faks som er i gang .....	31
Gruppesending (kun svart-hvitt) .....	31
Avbryte en gruppesending som er i gang.....	32
Andre typer sending.....	32
Sende fakser med mange innstillinger .....	32
Kontrast .....	33
Endre oppløsning .....	33
Dobbel tilgang (kun Svart-hvitt) .....	34
Sending i sanntid .....	34
Oversjøisk modus.....	34
Utsatt faks (kun Svart-hvitt) .....	35
Utsatt satsvis sending (kun Svart-hvitt) .....	35
Kontrollere og annullere ventende jobber.....	35
Sende en faks manuelt.....	36
Meldingen Minnet er fullt .....	36

---

<b>6</b>	<b>Motta faks</b>	<b>37</b>
----------	-------------------	-----------

---

Mottaksmoduser .....	37
Velge mottaksmodus .....	37
Bruke mottaksmoduser.....	38
Kun fax .....	38
Fax/Tel.....	38
Manuell .....	38
Ekst.Tel/Svarer .....	38
Innstillinger for mottaksmodus .....	38
Ringeforsinkelse .....	38
F/T-ringetid (kun Fax/Tel-modus) .....	39
Faksdeteksjon .....	39
Ekstra mottaksfunksjoner .....	40
Skrive ut en forminsket innkommende faks.....	40
Motta fakser i minnet .....	40
Skrive ut faks fra minnet .....	40

<b>7</b>	<b>Telefon og eksterne enheter</b>	<b>41</b>
Talefunksjoner .....	41	
Fax/Tel-modus .....	41	
Fax/Tel-modus i strømsparingsmodus .....	41	
Telefontjenester .....	41	
Angi telefonlinjetype .....	41	
Koble til en ekstern telefonsvarer (TAD).....	42	
Tilkoplinger .....	43	
Spille inn en utgående beskjed (OGM) på en ekstern telefonsvarer .....	43	
Flerlinjetilkoblinger (husentral-PBX) .....	43	
Eksterne telefoner og biapparater .....	44	
Tilkoble en ekstern telefon eller et biapparat.....	44	
Betjening fra et biapparat .....	44	
Hvis du besvarer et anrop, men det er ingen på linjen: .....	44	
Bruke en trådløs, ekstern telefon.....	44	
Bruke fjernkoder .....	45	
<b>8</b>	<b>Ringe og lagre numre</b>	<b>46</b>
Slik slår du nummeret.....	46	
Taste sifre manuelt .....	46	
Hurtigvalg .....	46	
Søk .....	46	
Faksgjenoppringning .....	47	
Lagre numre .....	47	
Lagre en pause .....	47	
Lagre hurtigvalgnumre.....	47	
Endre hurtigvalgnumre .....	48	
Sette opp grupper for gruppесending .....	48	
Kombinere hurtigvalgnumre .....	49	
<b>9</b>	<b>Fjernalternativer for faks</b>	<b>50</b>
Faksvideresending.....	50	
Fakslagring .....	50	
PC-FAX-mottak.....	51	
Endre fjernalternativer for faks.....	52	
Slå av fjernalternativer for faks .....	52	
Fjerninnhenting .....	53	
Angi en fjerntilgangskode .....	53	
Bruke fjerntilgangskoden .....	53	
Hente inn faksmeldinger .....	54	
Endre faksvideresendingsnummeret .....	54	
Fjernkommandoer for faks .....	55	

<b>10</b>	<b>Skrive ut rapporter</b>	<b>56</b>
	Faksrapporter .....	56
	Sendingsverifiseringsrapport .....	56
	Faksaktivitetsrapport .....	56
	Rapporter.....	57
	Skrive ut en rapport .....	57
<b>11</b>	<b>Polling</b>	<b>58</b>
	Oversikt over polling .....	58
	Polling Motta .....	58
	Oppsett for å motta polling .....	58
	Oppsett for å motta polling med en sikker kode .....	58
	Oppsett for å motta forsinket polling .....	59
	Sekvensiell polling .....	59
	Polling Sende (kun svart-hvitt).....	60
	Oppsett for Polling Sende.....	60
	Oppsett for Polling Sende med sikkerhetskode.....	60
<b>Avsnitt III Kopi</b>		
<b>12</b>	<b>Kopiere</b>	<b>62</b>
	Slik kopierer du .....	62
	Aktivere kopieringsmodus .....	62
	Lage én enkelt kopi .....	62
	Lage flere kopier .....	62
	Stanse kopiering .....	62
	Kopitaster (Copy).....	63
	Endre kopieringshastighet og kvalitet .....	63
	Forstørre eller redusere kopiert bilde .....	64
	Kopialternativer (Copy Options) .....	65
	Papiralternativer .....	68

# Avsnitt IV Direkte utskrift av fotografier

<b>13 Skrive ut fotografier fra et minnekort</b>	<b>70</b>
Bruke PhotoCapture Center™ .....	70
Skrive ut fra et minnekort uten en PC .....	70
Skanne til et minnekort uten en PC .....	70
Bruke PhotoCapture Center™ fra datamaskinen .....	70
Bruke minnekort .....	70
Minnekortets mappestruktur .....	71
Skrive ut fra et minnekort .....	72
Skrive ut miniatyrbildeindeksen .....	73
Skrive ut bilder .....	73
DPOF-utskrift .....	74
PhotoCapture Center™ utskriftsinnstillinger .....	75
Utskriftskvalitet .....	75
Papiralternativer .....	75
Justere lyshet, kontrast og farge .....	76
Beskjæring .....	77
Utskrift uten kanter .....	77
Skanne til kort .....	77
Endre bildeklariteten .....	78
Endre filformat for filer i svart-hvitt .....	78
Endre fargefilformat .....	78
Forstå feilmeldingene .....	78

<b>14 Skrive ut bilder fra et kamera med PictBridge</b>	<b>79</b>
Før bruk av PictBridge .....	79
PictBridge-krav .....	79
Bruke PictBridge .....	79
Stille inn digitalkameraet .....	79
Skrive ut bilder .....	80
DPOF-utskrift .....	80
Forstå feilmeldingene .....	80

# Avsnitt V Programvare

<b>15 Programvare- og nettverksfunksjoner</b>	<b>82</b>
-----------------------------------------------	-----------

# **Avsnitt VI Vedlegg**

<b>A Sikkerhet og juridisk informasjon</b>	<b>84</b>
Velge plassering .....	84
Sikker bruk av maskinen.....	85
Viktige sikkerhetsanvisninger .....	89
VIKTIG - for din sikkerhet .....	90
IT-strømsystem .....	90
LAN-tilkobling .....	90
EU-direktiv 2002/96/EC og EN50419 .....	91
Juridiske begrensninger for kopiering.....	91
Varemerker.....	92
<b>B Feilsøking og regelmessig vedlikehold</b>	<b>93</b>
Feilsøking .....	93
Hvis du har problemer med maskinen.....	93
Feilmeldinger .....	99
Sende fakser eller faksaktivitetsrapport.....	102
Dokumentstans.....	103
Skriverstans eller papirstans .....	104
Summetonedetektering .....	106
Forstyrrelse på telefonlinjen .....	106
Regelmessig vedlikehold.....	107
Skifte blekkpatronene .....	107
Rengjøre maskinen utvendig.....	109
Rengjøre skanneren .....	110
Rengjøre maskinens skrivingglassplate .....	110
Rengjøre papirhentevalsen .....	111
Rengjøre skriverhodet .....	111
Kontrollere utskriftskvaliteten.....	112
Kontrollere utskriftsinnrettingen .....	113
Kontrollere blekkvolum .....	113
Maskininformasjon .....	114
Kontrollere serienummeret .....	114
Pakke og transportere maskinen.....	114
<b>C Meny og funksjoner</b>	<b>116</b>
Programmering på displayet.....	116
Menytabell .....	116
Lagring i minnet .....	116
Menytaster .....	116
Menytabell .....	118
Skrive inn tekst .....	127

---

<b>D</b>	<b>Spesifikasjoner</b>	<b>128</b>
Generelt .....	128	
Utskriftsmedier .....	130	
Faks .....	131	
Kopiering .....	132	
PhotoCapture Center™ .....	133	
PictBridge .....	133	
Skanner .....	134	
Skriver .....	135	
Grensesnitt .....	135	
Krav til datamaskin .....	136	
Forbruksmateriell .....	137	
Lokalt nettverk (LAN) .....	138	
<b>E</b>	<b>Ordliste</b>	<b>139</b>
<b>F</b>	<b>Stikkordliste</b>	<b>142</b>

---



# Generelt

---

<b>Generell informasjon</b>	2
<b>Legge i dokumenter og papir</b>	9
<b>Hovedoppsett</b>	22
<b>Sikkerhetsfunksjoner</b>	27

## Bruke dokumentasjonen

Takk for at du kjøpte en maskin fra Brother! Å lese dokumentasjonen vil hjelpe deg å få det meste ut av maskinen.

## Symboler og konvensjoner som brukes i dokumentasjonen

Følgende symboler og konvensjoner brukes i dokumentasjonen.

<b>Fet skrift</b>	Fet skrift angir spesifikke taster på maskinens kontrollpanel.
<b>Kursiv</b>	Tekst i kursiv fremhever et viktig punkt eller refererer til et relatert emne.
Courier New	Tekst i skriftypen Courier New identifiserer meldinger i displayet på maskinen.



Advarsel-symbolet forteller deg hvilke forholdsregler du bør ta for å forhindre personskade.



Elfare-ikoner varsler deg om faren for elektrisk støt.



Forsiktig-symbolet angir fremgangsmåter du må følge eller ting du må unngå å gjøre, for å hindre skade på maskinen eller andre gjenstander.



Merknader forteller hva du bør gjøre i en bestemt situasjon, eller gir tips om hvordan handlingen fungerer sammen med andre funksjoner.



Uegnet oppsett-ikoner varsler deg om utstyrsenheter og handlinger som ikke er kompatible med maskinen.

# Tilgang til programvarehåndboken og nettverkshåndboken

Denne brukerhåndboken inneholder ikke all informasjon om maskine, som for eksempel hvordan du bruker skriver, skanner og PC-faks. Når du er klar til å lære mer om disse funksjonene, kan du lese programvarehåndboken og nettverkshåndboken som er på CDen.

## Vise dokumentasjon

### Vise dokumentasjon (For Windows®)

For å vise dokumentasjonen må du fra **Start**-menyen peke på **Brother, MFC-XXXX** (der XXXX står for modellnavnet) i programgruppen og deretter velge **Brukermanual**.

Hvis du ikke har installert programvaren, finner du dokumentasjonen som anvis nedanfor:

- 1 Slå på datamaskinen. Sett Brother-CDen inn i CD-ROM-stasjonen.
- 2 Hvis displaybildet for modellnavn vises, klikker du det aktuelle modellnavnet.
- 3 Hvis displaybildet for språk vises, klikker du ditt språk. CDens hovedmeny vises.



### Merk

Hvis dette vinduet ikke vises, bruker du Windows® Utforsker til å kjøre programmet setup.exe fra rotkatalogen på Brother-CDen.

- 4 Klikk på **Brukermanual** for å vise **Programvarehåndbok** og **Brukerhåndbok for nettverket** i HTML-format.

## Slik finner du skannerinstruksjoner

Du kan skanne dokumenter på flere måter.  
Du finner instruksjonene her:

### Programvarehåndbok

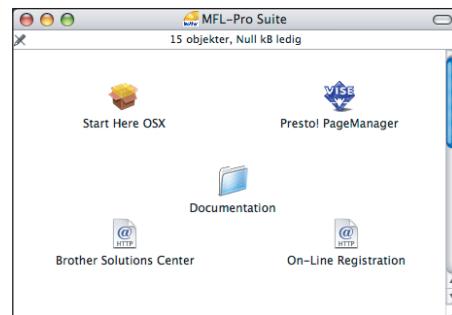
- **Skanne**  
(For Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional og Windows® XP)
- **ControlCenter3**  
(For Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional og Windows® XP)
- **Nettverksskanning**

### Bruksanvisning for PaperPort® SE med OCR

- Fullstendig bruksanvisning for ScanSoft® Paper Port® SE med OCR kan vises ved bruk av Hjelp i ScanSoft® Paper Port® SE med OCR-program.

## Vise dokumentasjon (For Macintosh®)

- 1 Slå på Macintosh®-maskinen. Sett Brother-CDen inn i CD-ROM-stasjonen. Følgende vindu vises:



- 2 Dobbeltklikk på **Documentation**-ikonet.
- 3 Dobbeltklikk på din språkmappe.
- 4 Dobbeltklikk på den øverste sidefilen for å vise **Programvarehåndbok** og **Brukerhåndbok for nettverket** i HTML-format.
- 5 Klikk den dokumentasjonen du ønsker å lese.
  - **Programvarehåndbok**
  - **Brukerhåndbok for nettverket**

## Slik finner du skannerinstruksjoner

Du kan skanne dokumenter på flere måter.

Du finner instruksjonene her:

### Programvarehåndbok

- *Skanne*  
(For Mac OS® X 10.2.4 eller høyere)
- *ControlCenter2*  
(For Mac OS® X 10.2.4 eller høyere)
- *Nettverksskanning*  
(For Mac OS® X 10.2.4 eller høyere)

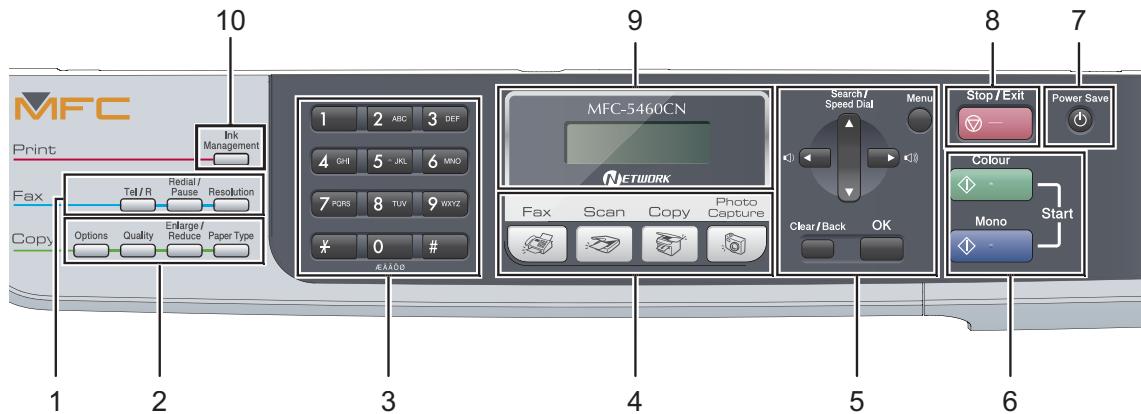
### Bruksanvisning for Presto!®

### PageManager®

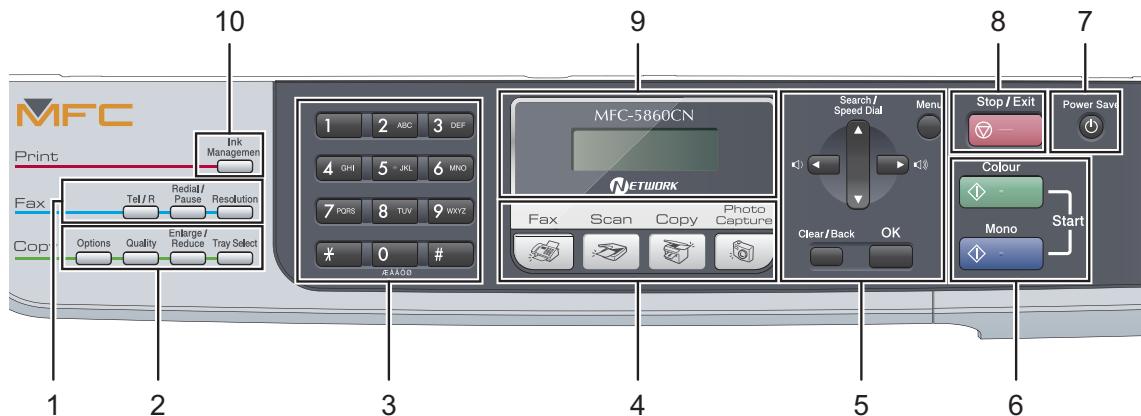
- Instrukser for å skanne direkte fra Presto!® PageManager®. Du finner den fullstendige bruksanvisningen for Presto!® PageManager® i Hjelp i Presto!® PageManager®-programmet.

# Oversikt over kontrollpanelet

## MFC-5460CN



## MFC-5860CN



### Merk

De fleste av illustrasjonene i denne brukerhåndboken viser MFC-5460CN.

## 1 Fakstaster:

### ■ Tel/R

Denne tasten brukes til å snakke i telefonen etter å ha løftet av røret på en ekstern telefon i F/T-ringemodus med doble ringtoner.

Bruk også denne tasten til å få tilgang til bylinje, eller til å overføre en samtale til et annet internnummer når maskinen er koblet til en hussentral.

### ■ Redial/Pause

Slår det sist ringte nummeret på nytt. Den setter også inn en pause når du programmerer et direktevalgnummer.

### ■ Resolution

Lar deg midlertidig endre opplosningen ved sending av faks.

## 2 Kopitaster (midlertidige innstillinger):

### ■ Options

Lar deg midlertidig endre flere kopieringsinnstillinger i kopieringsmodus.

### ■ Quality

Lar deg midlertidig endre kvalitetsinnstillingen.

### ■ Enlarge/Reduce

Lar deg midlertidig forstørre eller forminske kopier i henhold til det forholdet du velger.

### ■ Paper Type (kun MFC-5460CN)

Lar deg velge hvilken papirtype du ønsker å bruke for neste kopi

### ■ Tray Select (kun MFC-5860CN)

Lar deg velge hvilket papirmagasin du ønsker å bruke for neste kopi.

## 3 Talltastatur

Disse tastene brukes til å slå telefon- og faksnumre og som et tastatur for inntasting av informasjon til maskinen.

## 4 Modustaster:

### ■ Fax

Gir deg tilgang til faksmodus.

### ■ Scan

Gir deg tilgang til skannemodus.

### ■ Copy

Gir deg tilgang til kopieringsmodus.

### ■ Photo Capture

Gir deg tilgang til PhotoCapture Center™-modus.

## 5 Menytaster:

### ■ Menu

Gir deg tilgang til hovedmenyen.

### ■ ▲ Search/Speed Dial

Brukes til å slå opp og ringe numre lagret i minnet.

### ■ Volumtaster



Du kan trykke disse tastene i faksmodus for å justere ringevolumet.

### ■ ◀

Trykk denne tasten for å bla bakover til et menyvalg.

### ■ ▲ eller ▼

Trykk for å bla gjennom menyene og alternativene.

### ■ Clear/Back

Trykk tasten for å avbryte gjeldende innstilling.

### ■ OK

Lar deg velge en innstilling.

## 6 Starttaster:

### ■ Colour Start

Brukes til å starte sending av fakser eller kopiering i fullfarge. Lar deg dessuten starte en skanneoperasjon (i farge eller svart-hvitt, avhengig av skanneinnstillingen i programmet ControlCenter).

### ■ Mono Start

Brukes til å starte sending av fakser eller kopiering i svart-hvitt. Lar deg dessuten starte en skanneoperasjon (i farge eller svart-hvitt, avhengig av skanneinnstillingen i programmet ControlCenter).

**7 Power Save**

Brukes til å sette maskinen i strømsparingsmodus.

**8  Stop/Exit**

Stopper en handling eller avslutter en meny.

**9 Display (LCD)**

Meldinger i displayet hjelper deg å programmere og bruke maskinen.

**10 Ink Management**

Brukes til å rengjøre skrivehodene, sjekke utskriftskvaliteten og kontrollere blekknivået.

## Legge i dokumenter

Du kan sende en faks, kopiere og skanne fra den automatiske dokumentmateren (ADF) eller fra skannerglassplaten.

### Bruke ADF

Den automatiske dokumentmateren har plass til opptil 35 ark, og mater inn ett ark om gangen. Bruk standardpapir 80 g/m<sup>2</sup> (20 lb), og luft alltid arkene før du legger dem i dokumentmateren.

### Anbefalte omgivelser

Temperatur:	20 til 30° C (68 til 86° F)
Luftfuktighet:	50 % til 70 %
Papir:	80 g/m <sup>2</sup> A4 (20 lb LTR)

### Støttede dokumentformater

Lengde:	148 til 355,6 mm (5,8 til 14 tommer)
Bredde:	148 til 215,9 mm (5,8 til 8,5 tommer)
Vekt:	64 til 90 g/m <sup>2</sup> (17 til 24 lb)

### Slik legger du i dokumenter



#### FORSIKTIG

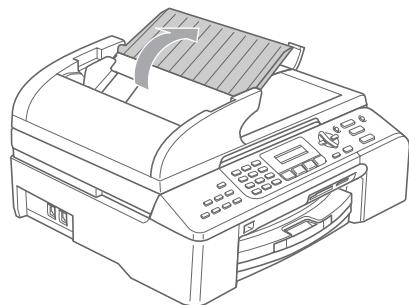
IKKE dra i dokumentet mens det mates.

IKKE bruk papir som er krøllet, skrukket, brettet eller istykkerrevet, som har stifter eller binders, eller som har vært limt eller tapet.

IKKE bruk papp, avispapir eller stoff.

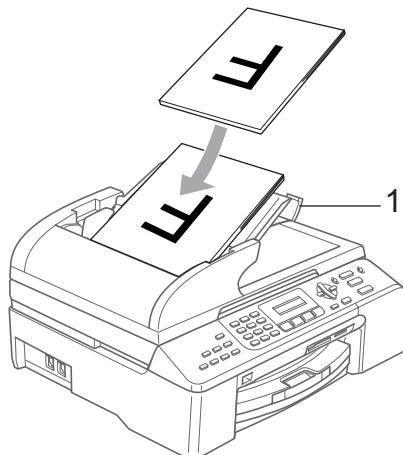
■ Påse at dokumenter som er skrevet med blekk, er helt tørre.

- 1 Brett ut dokumentmaterstøtten.



- 2 Luft arkene godt. Legg dokumentene med **forsiden opp og øvre kant først** i den automatiske dokumentmateren, til du kjenner at de berører materrullen.
- 3 Juster papirførerne slik at de tilpasses bredden på dokumentene.

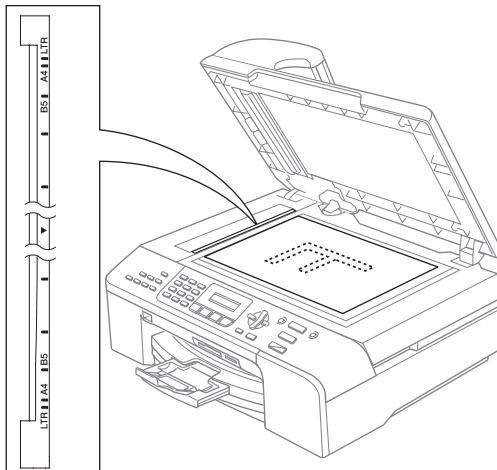
- 4 Vipp ut klaffen på forlengelsen på dokumentutgangsstøtten (1).



### FORSIKTIG

IKKE legg tykke dokumenter på skannerglassplaten. Hvis du gjør det, kan det oppstå dokumentstopp i den automatiske dokumentmateren.

- 1 Åpne dokumentdekselet.
- 2 Bruk anleggskanten på venstre side som hjelpe til å plassere dokumentet med forsiden ned midt på skannerglassplaten.



## Bruke skannerglassplaten

Du kan bruke skannerglassplaten til å fakse, kopiere eller skanne flere sider i en bok eller én side om gangen.

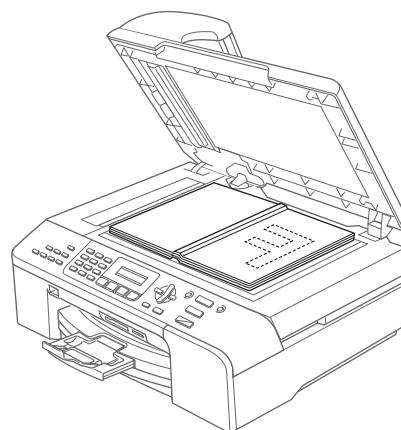
### Støttede dokumentformater

Lengde:	Opp til 297 mm (11,7 tommer)
Bredde:	Opp til 215,9 mm (8,5 tommer)
Vekt:	Opp til 2 kg (4,4 pund)

### Slik legger du i dokumenter



Dokumentmateren må være tom når du skal bruke skannerglassplaten.



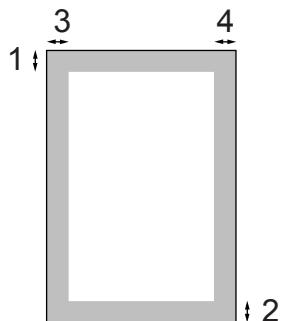
- 3 Lukk dokumentdekselet.



Hvis du skanner en bok eller et tykt dokument, må du IKKE slå dekselet hardt igjen eller trykke det ned.

## Skannbart område

Det skannbare området avhenger av innstillingene i programmet du bruker. Illustrasjonene nedenfor viser områdene du ikke kan skanne på papir.



Bruk	Dokumentformat	Øverst (1) Nederst (2)	Venstre (3) Høyre (4)
Faks	Letter	3 mm (0,12 tommer)	4 mm (0,16 tommer)
	A4	3 mm (0,12 tommer)	1 mm (0,04 tommer)
Kopi	Letter	3 mm (0,12 tommer)	3 mm (0,12 tommer)
	A4	3 mm (0,12 tommer)	3 mm (0,12 tommer)
Skanne	Letter	3 mm (0,12 tommer)	3 mm (0,12 tommer)
	A4	3 mm (0,12 tommer)	0 mm (0 tommer)

## Akseptabelt papir og andre medier

Utskriftskvaliteten kan påvirkes av typen papir du bruker i maskinen.

Du skal alltid stille inn papiрtypen slik at den stemmer med papiret du har lagt i, for å få best mulig utskriftskvalitet med de innstillingene du har valgt.

Du kan bruke vanlig papir, blekksriverpapir (bestrøket papir), glanset papir, transparenter eller konvolutter.

Vi anbefaler at du tester ulike typer papir før du kjøper inn store kvanta.

For å få best mulig resultat bør du bruke papir fra Brother.

- Når du skriver ut på blekksriverpapir (bestrøket papir), transparenter eller fotopapir, må du passe på å velge riktige medier i kategorien '**Grunnleggende**' i skriverdriveren eller i Innstilling for papirtype på menyen (se *Papirtype* på side 23).
- Når du skriver ut på fotopapir fra Brother, skal du legge inn instruksjonsarket som leveres med fotopapiret i papirkuffen først, og deretter plasserer du fotopapiret oppå instruksjonsarket.
- Når du bruker transparenter eller glanset papir, må du umiddelbart fjerne hvert enkelt ark for å unngå flekker eller papirstopp.
- Unngå å ta på trykksverten på utskriften rett etter at den er skrevet ut. Overflaten er kanskje ikke tørket, og den kan smitte av på fingrene dine.

## Anbefalte medier

For best utskriftskvalitet anbefaler vi at du benytter Brother-papir. (Se tabellen under.)

Hvis Brother-papir ikke er tilgjengelig i ditt land, anbefaler vi at du tester forskjellige papirtyper før du går til anskaffelse av store kvanta.

Vi anbefaler at du benytter '3M Transparency Film' når du skriver ut på transparenter.

### Brother-papir

Papirtype	Artikkel
A4 Normal	BP60PA
A4 glanset foto	BP61GLA
A4 Inkjet (Matte)	BP60MA
10 x 15 cm Glanset	BP61GLP

## Håndtering og bruke medier

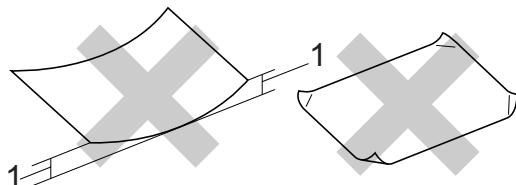
- Oppbevar papir i originalemballasjen, og hold den forseglet. La papiret ligge flatt og beskyttet mot fuktighet, direkte sollys og varme.
- Den bestrøkne siden av fotopapir er blank. Unngå å berøre den blanke (bestrøkne) siden. Legg i glanset papir med den blanke siden vendt ned.
- Ikke berør noen av sidene på transparenter fordi disse lett trekker til seg vann og svette, som kan forringe utskriftskvaliteten. Transparenter som er laget for laserskrivere/-kopimaskiner, kan sette flekker på det neste dokumentet. Bruk bare transparenter som er anbefalt for blekkskrivere.



### Feil oppsett

Følgende papirtyper må IKKE brukes:

- Skadet, krøllert eller skrukket papir eller papir med ujevn fasong



1 2 mm (0,08 tommer) eller lengre

- Papir som er svært blankt eller sterkt tekstureret
- Papir som allerede er skrevet ut med en skriver
- Papir som ikke kan stables jevnt
- Papir som er laget med korte fibrer

### Papirkapasitet i utgangspapirstøtten

Opp til 50 ark med 20 lb Letter- eller 80 g/m<sup>2</sup> A4-papir.

- Transparenter eller glanset papir må tas ut av utgangspapirstøtten ett ark om gangen for å unngå flekker.

## Velge riktig medium

### Papirtype og papirformat for hver funksjon

Papirtype	Papirformat	Bruk			
		Faks	Kopi	Photo Capture	Skriver
Enkeltark	Letter	216 × 279 mm (8 1/2 × 11 tommer)	Ja	Ja	Ja
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 tommer)	Ja	Ja	Ja
	Legal	216 × 356 mm (8 1/2 × 14 tommer)	Ja	Ja	–
	Executive	184 × 267 mm (7 1/4 × 10 1/2 tommer)	–	–	–
	JIS B5	182 × 257 mm (7,2 × 10,1 tommer)	–	–	Ja
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 tommer)	–	Ja	–
	A6	105 × 148 mm (4,1 × 5,8 tommer)	–	–	Ja
Kort	Foto	10 × 15 cm (4 × 6 tommer)	–	Ja	Ja
	Foto 2L	13 × 18 cm (5 × 7 tommer)	–	–	Ja
	Indekskort	127 × 203 mm (5 × 8 tommer)	–	–	–
	Postkort 1	100 × 148 mm (3,9 × 5,8 tommer)	–	–	–
	Postkort 2 (doble)	148 × 200 mm (5,8 × 7,9 tommer)	–	–	Ja
Konvolutter	C5	162 × 229 mm (6,4 × 9 tommer)	–	–	–
	Konvolutt				Ja
	DL	110 × 220 mm (4,3 × 8,7 tommer)	–	–	–
	Konvolutt				Ja
	COM-10	105 × 241 mm (4 1/8 × 9 1/2 tommer)	–	–	–
	Monarch	98 × 191 mm (3 7/8 × 7 1/2 tommer)	–	–	–
Transparenter	JE4	105 × 235 mm (4,1 × 9,3 tommer)	–	–	–
	Konvolutt				Ja
Transparenter	Letter	216 × 279 mm (8 1/2 × 11 tommer)	–	Ja	–
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 tommer)	–	Ja	–

## Papirvekt, tykkelse og kapasitet

<b>Papirtype</b>		<b>Vekt</b>	<b>Tykkelse</b>	<b>Antall ark</b>
Enkeltark	(MFC-5460CN) Vanlig papir	64 optil 120 g/m <sup>2</sup> (17 optil 32 lb)	0,08 optil 0,15 mm (0,003 optil 0,006 tommer)	100 <sup>1</sup>
	(MFC-5860CN) (Skuff nr. 1) Vanlig papir	64 optil 120 g/m <sup>2</sup> (17 optil 32 lb)	0,08 optil 0,15 mm (0,003 optil 0,006 tommer)	100 <sup>1</sup>
	(Skuff nr. 2) Vanlig papir	64 optil 105 g/m <sup>2</sup> (17 optil 28 lb)	0,08 optil 0,15 mm (0,003 optil 0,006 tommer)	250 <sup>2</sup>
	Blekkskriverpapir	64 optil 200 g/m <sup>2</sup> (17 optil 53 lb)	0,08 optil 0,25 mm (0,003 optil 0,01 tommer)	20
	Glanset papir	Opp til 220 g/m <sup>2</sup> (Opp til 58 lb)	Opp til 0,25 mm (opp til 0,01 tommer)	20
Kort	Fotokort	Opp til 240 g/m <sup>2</sup> (Opp til 64 lb)	Opp til 0,28 mm (opp til 0,01 tommer)	20
	Indekskort	Opp til 120 g/m <sup>2</sup> (Opp til 32 lb)	Opp til 0,15 mm (opp til 0,006 tommer)	30
	Postkort	Opp til 200 g/m <sup>2</sup> (Opp til 53 lb)	Opp til 0,23 mm (opp til 0,01 tommer)	30
Konvolutter		75 til 95 g/m <sup>2</sup> (20 til 25 lb)	Opp til 0,52 mm (opp til 0,02 tommer)	10
Transparenter		–	–	10

<sup>1</sup> Opp til 50 ark for papir i Legal-format 80 g/m<sup>2</sup> (20 lb).

Opp til 100 ark med 80 g/m<sup>2</sup> (20 lb) papir.

<sup>2</sup> Opp til 250 ark med 80 g/m<sup>2</sup> (20 lb) papir.

# Legge i papir, konvolutter og andre medier

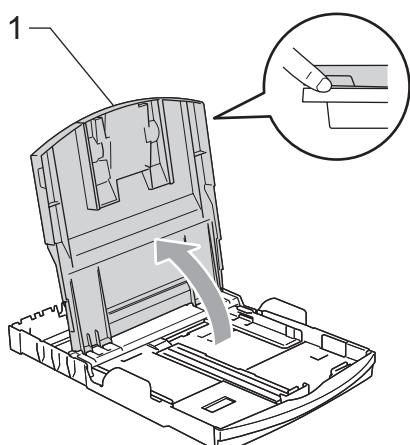
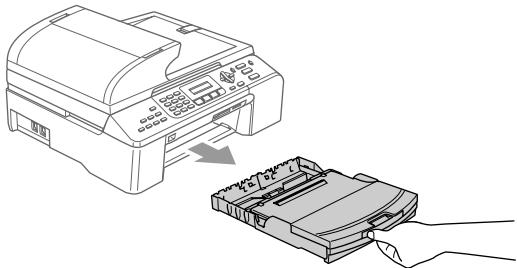


## Merk

- For skuff nr. 2, se *Legge papir i skuff nr. 2 (kun MFC-5860CN)* på side 17.
- Hvis du bruker Autovalg (kun MFC-5860CN), må du åpne og lukke skannerdekselet for å nullstille maskinen etter å ha etterfylt papirkuffen.

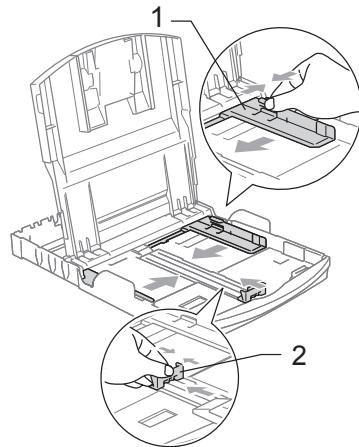
## Legge i papir og andre medier

- Trekk papirkuffen helt ut av maskinen. Hvis klaffen på papirstøtten er åpen, må du lukke den og løfte dekselet på leveringsbrettet (1).



2

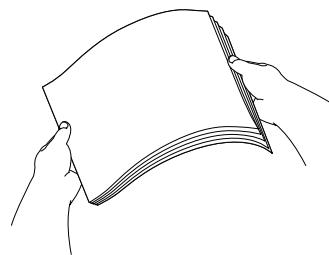
- Trykk og skyv papirlengdeførerne (1) papirlengdeføreren (2) slik at de passer papirformatet.



2

3

- Luft papirkunken godt for å unngå papirstopp og feilinnmating.

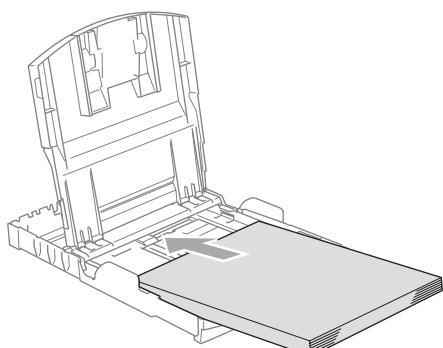


3

- Merk**  
Du må alltid passe på at papiret ikke er krøllete.

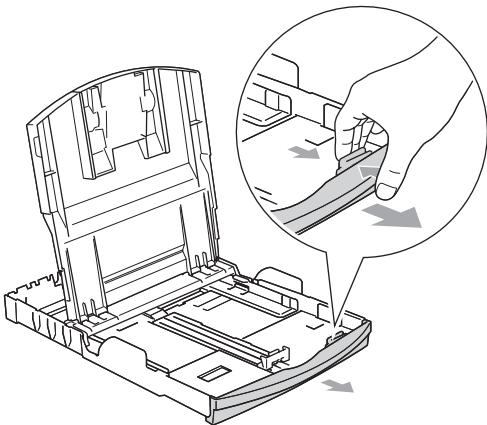
4

- Legg papiret forsiktig i papirkuffen med utskriftssiden ned og den øvre kanten først.  
Kontroller at papiret ligger flatt i skuffen.

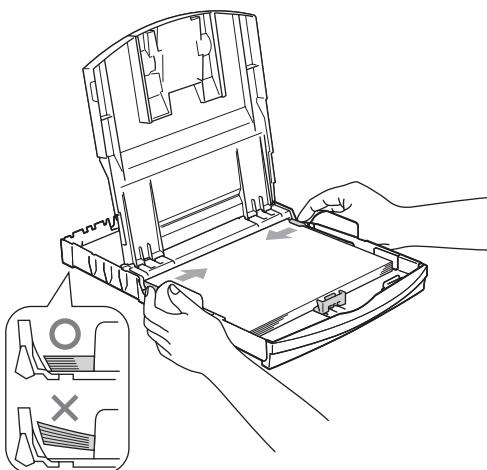


 **Merk**

Når du bruker papirformatet Legal, trykker og holder du inne den universale utløserknappen, når du skyver ut fronten av papirskuffen.



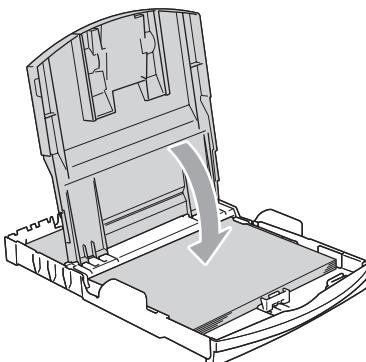
- 5** Juster papirsideskinnene med begge hender slik at de passer til papiret. Sørg for at papirsideførerne berører sidene til papiret.



 **Merk**

Vær forsiktig slik at du ikke skyver papiret for langt inn; det kan føre til at det løftes bak i skuffen og gir mateproblemer.

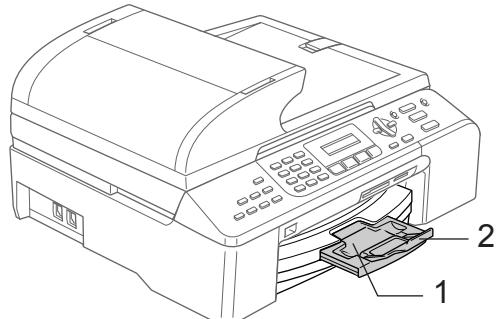
- 6** Lukk dekselet på leveringsbrettet.



- 7** Skyv papirskffen sakte helt inn i maskinen.



- 8** Mens du holder papirskffen på plass, trekker du ut papirstøtten (1) inntil den klikker og bretter ut papirstøtteklaffen (2).



 **Merk**

Ikke bruk papirstøtteklaffen for papirformatet Legal.

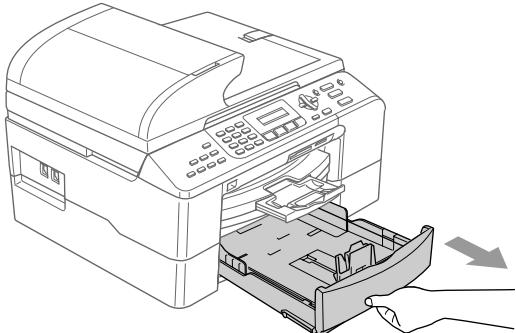
## Legge papir i skuff nr. 2 (kun MFC-5860CN)



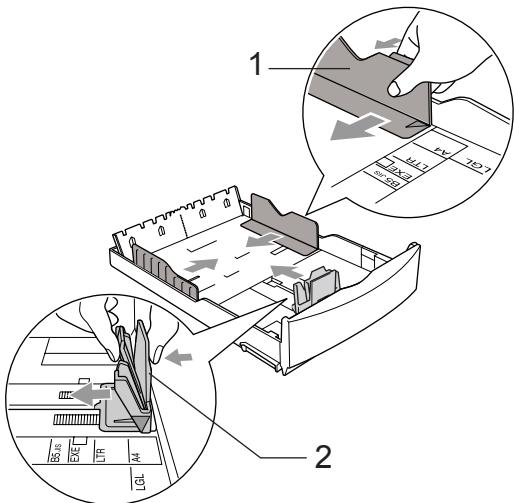
### Merk

Du kan bare bruke vanlig papir i formatene Letter, Legal, A4, Executive eller JIS B5 i skuff nr. 2.

- 1 Trekk papirskuffen helt ut av maskinen.

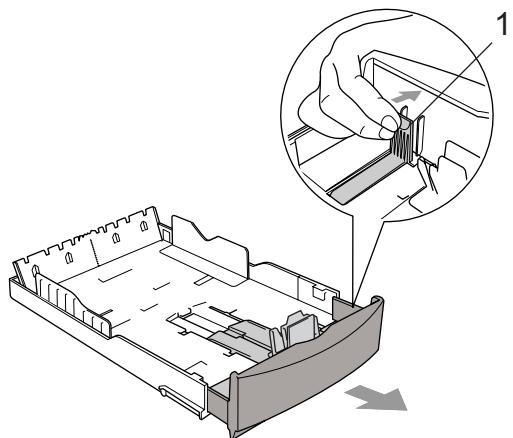


- 2 Trykk og skyv papirsideførerne (1) papirlengdeføreren (2) slik at de passer papirformatet. Sørg for at triangelmerkene på papirsideskinnene (1) og papirlengdeskinnen (2) er stilt inn på merket for papirformatet du bruker.



### Merk

Når du bruker papirformatet Legal, trykker og holder du inne den universale utløserknappen (1) når du skyver ut fronten av papirskuffen.



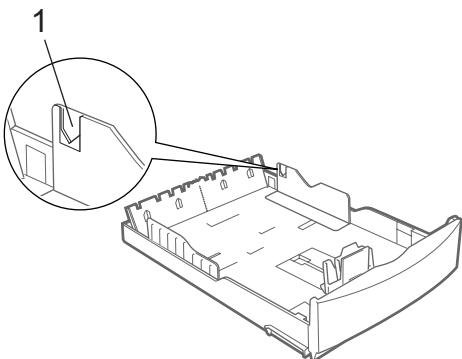
- 3 Luft papirbunken godt for å unngå papirstopp og feilinnmatning.



**Merk**

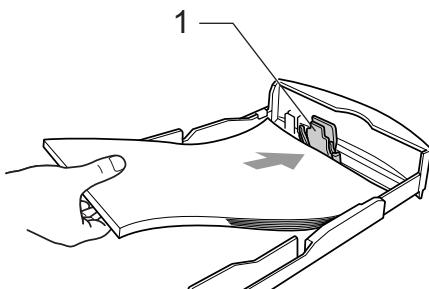
Du må alltid passe på at papiret ikke er krøllete.

- 4 Legg papiret forsiktig i papirkuffen med utskriftssiden ned og den øvre kanten først.  
Kontroller at papiret ligger flatt i skuffen og at papirbunken er under merket for maks. papirkapasitet (1).

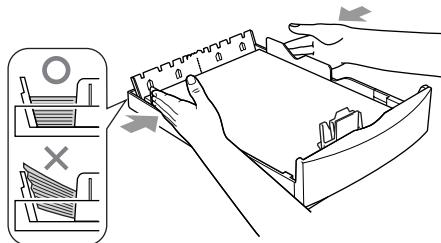


**Merk**

Når du legger papir i papirmagasinet, skyv papiret inn slik at det berører lengdeskinnen (1) først. Senk deretter den andre enden av papiret forsiktig.



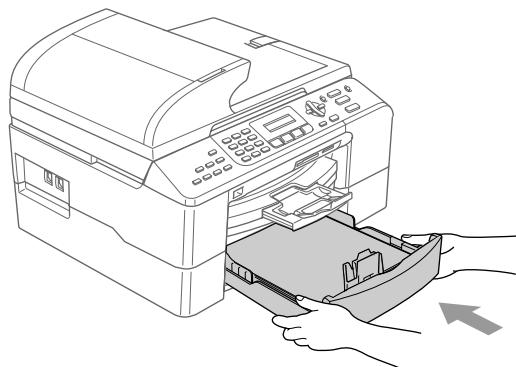
- 5 Juster papirsideskinnene med begge hender slik at de passer til papiret. Sørg for at papirsideskinnen berører sidene til papiret.



**Merk**

Vær forsiktig slik at du ikke skyver papiret for langt inn; det kan føre til at det løftes bak i skuffen og gir mateproblemer.

- 6 Skyv papirbunken godt tilbake i maskinen.



**Merk**

Hvis du bruker Autovalg, må du åpne og lukke skannerdekselet for å nullstille maskinen etter å ha etterfylt papirkuffen.

## Legge i konvolutter og postkort

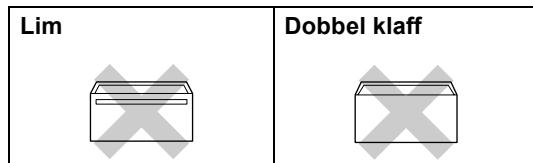
### Legge i konvolutter

- Bruk konvolutter som veier fra 75 til 95 g/m<sup>2</sup> (20 til 25 lb).
- For enkelte konvolutter må det angis marginstillinger i programmet. Husk å ta en testutskrift først.

#### **! FORSIKTIG**

Ikke bruk noen av følgende typer konvolutter, ettersom det vil føre til papirmateproblemer:

- Hvis de er poseformede.
- Som er pregede (har forhøyd påskrift).
- Som har klemmer eller stifter.
- Som er forhåndstrykt på innsiden.



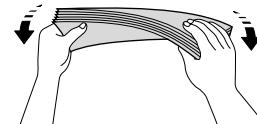
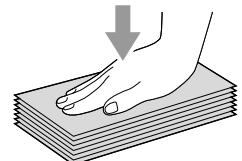
Av og til kan du oppleve papirmateproblemer forårsaket av tykkelsen, formatet og formen på klaffen på konvoluttene, du bruker.

### Slik legger du i konvolutter og postkort

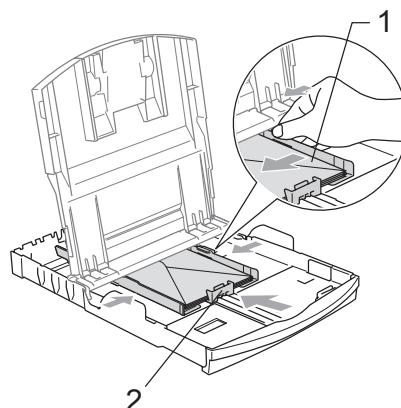
- 1 Før du legger i konvolutter eller postkort, må du trykke sammen hjørnene og sidene slik at de ligger så flatt som mulig.

#### **Merk**

Hvis konvoluttene eller postkortene 'dobbeltmates', må du legge én konvolutt i papirkuffen av gangen.

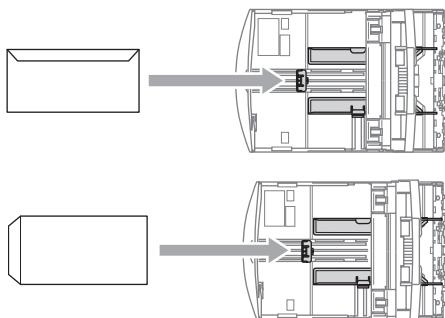


- 2 Legg konvolutter eller postkort i papirkuffen med adressesiden ned og forkanten inn først som vist i illustrasjonen. Trykk og skyv papirlengdeføreren (1) papirlengdeføreren (2) slik at de passer formatet på konvoluttene eller postkortene.



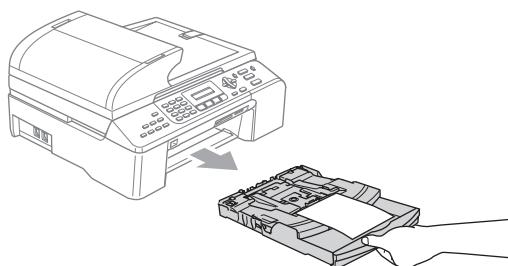
**Hvis du har problemer når du skriver ut på konvolutter, forsøker du følgende:**

- 1 Åpne konvoluttklaffen.
- 2 Forsikre deg om at den åpne klaffen enten er på siden av konvolutten eller i bakkant av konvolutten når du tar utskrift.
- 3 Juster formatet og morgen i programmet.



**Fjerne små utskrifter fra maskinen**

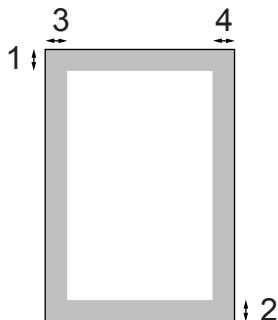
Når maskinen leverer små papirark i leveringsbrettet, kan det hende du ikke får tak i dem. Sørg for at utskriften er ferdig og trekk brettet helt ut av maskinen.



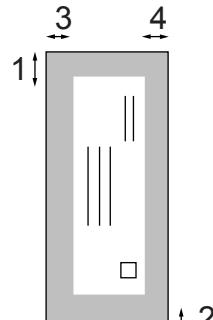
## Utskriftsbart område

Utskriftsområdet avhenger av innstillingene i programmet du bruker. Illustrasjonene nedenfor viser hvilke områder på enkeltark og konvolutter det ikke kan skrives på. Maskinen kan bare skrive ut i de skraverte områdene, når funksjonen Uten kanter er tilgjengelig og slått på.

**Enkeltark**



**Konvolutter**



	Øverst (1)	Nederst (2)	Venstre (3)	Høyre (4)
Enkeltark	3 mm (0,12 tommer)	3 mm (0,12 tommer)	3 mm (0,12 tommer)	3 mm (0,12 tommer)
Konvolutter	12 mm (0,47 tommer)	24 mm (0,95 tommer)	3 mm (0,12 tommer)	3 mm (0,12 tommer)



### Merk

Funksjonen Uten kanter er ikke tilgjengelig for konvolutter.

## Strømsparingsmodus

Når maskinen ikke er i bruk, kan du sette den i strømsparingsmodus ved å trykke tasten **Power Save**. Du kan fremdeles motta telefonsamtaler i strømsparingsmodus. For mer informasjon om hvordan du mottar fakser i strømsparingsmodus, se tabellen på side 22. Hvis du vil utføre andre handlinger, må du ta maskinen ut av strømsparingsmodus.

### Merk

Hvis du har tilkoblet en ekstern telefon eller en telefonsvarer, vil disse alltid være tilgjengelige.

## Sette maskinen i strømsparingsmodus

- Trykk og hold nede **Power Save**-tasten til **Avslutter** vises i displayet. Lyset i displayet slukkes.

## Bringe maskinen ut av strømsparingsmodus

- Trykk og hold nede **Power Save**-tasten til **Vennligst vent** vises i displayet. Dato og klokkeslett vises i displayet.

### Merk

- Selv om du har satt maskinen i strømsparingsmodus, vil den rengjøre skrivehodet med jevne mellomrom for å opprettholde utskriftskvaliteten.
- Hvis du trekker ut strømledningen av stikkontakten, er ingen av funksjonene på maskinen tilgjengelige.
- Du kan tilpasse strømsparingsmodus slik at ingen av funksjonene på maskinen er tilgjengelige, bortsett fra automatisk rengjøring av skrivehodet. (Se **Strømpareinnstilling** på side 22.)

## Strømpareinnstilling

Du kan tilpasse **Power Save**-tasten på maskinen. Standardmodus er **Fax mottak: På**. Maskinen kan motta fakser eller anrop selv om den er satt i strømsparingsmodus. Hvis du ikke vil at maskinen skal motta fakser eller anrop, setter du denne innstillingen til **Fax mottak: Av**. (Se **Strømsparingsmodus** på side 22.)

- Trykk på **Menu, 1, 6**.
- Trykk på **▲** eller **▼** for å velge **Fax mottak: På** eller **Fax mottak: Av**. Trykk **OK**.
- Trykk **Stop/Exit**.

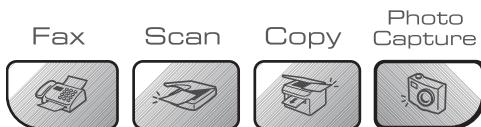
På/av-innstilling	Mottaksmodus	Tilgjengelige funksjoner
Fax mottak: På (standard)	Kun fax Ext.Tel/ Svarer	Faksmottak Faksdeteksjon Utsatt sending <sup>1</sup> Fjernalternativer for faks <sup>1</sup> Fjerninnhenting <sup>1</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Du kan ikke motta en faks med <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b>.</li> </ul>
	Manuell Fax/Tel <sup>2</sup>	Faksdeteksjon Utsatt faks <sup>1</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Du kan ikke motta en faks med <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b>.</li> </ul>
Fax mottak: Av	—	Ingen av funksjonene på maskinen vil være tilgjengelige, bortsett fra rengjøring av skrivehodet.

<sup>1</sup> Skal angis før du slår av maskinen.

<sup>2</sup> Du kan ikke motta fakser automatisk, selv om du har satt mottaksmodus på **Fax/Tel**.

## Modustidsur

Maskinen har fire taster for midlertidige modi på kontrollpanelet: **Fax**, **Scan**, **Copy** og **Photo Capture**. Du kan endre tiden som maskinen skal vente etter siste kopierings-, skanne- eller PhotoCapture-jobb innen den går tilbake til faksmodus. Hvis du velger **Av**, beholder maskinen den modusen du brukte sist.



- 1 Trykk på **Menu, 1, 1**.
- 2 Trykk på **▲** eller **▼** for å velge 0 Sek, 30 Sek, 1 Min, 2 Min, 5 Min eller **Av**.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

## Papirinnstillinger

### Papirtype

Still inn maskinen for den papirtypen du bruker for å oppnå best mulig utskriftskvalitet.

- 1 Trykk på **Menu, 1, 2**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge Vanlig papir, Blk.skr.papir, Brother foto, Annet foto eller Transp..  
Trykk **OK**.

- 3 Trykk **Stop/Exit**.



### Merk

- Maskinen støter ut utskrevne ark til papirbrettet foran på maskinen, med forsiden opp. Når du bruker transparenter eller glanset papir, må du umiddelbart fjerne hvert enkelt ark for å unngå flekker eller papirstopp.
- (kun MFC-5860CN)

Du kan bare bruke vanlig papir i skuff nr. 2.

## Papirformat

Du kan bruke fem ulike papirformater for utskrift: Letter, Legal, A4, A5 og 10 x 15 cm (4 x 6 tommer), og tre formater for å skrive ut fakser: Letter, Legal og A4. Når du endrer papirformatet i maskinen, må du samtidig endre innstillingen for papirformat, slik at maskinen kan tilpasse en innkommende faks til siden.

### (MFC-5460CN)

- 1 Trykk på **Menu, 1, 3.**
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Letter, Legal, A4, A5 eller 10x15cm.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

### (MFC-5860CN)

- 1 Trykk på **Menu, 1, 3.**
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Magasin 1 eller Magasin 2.  
Trykk **OK**.
  - For Magasin 1 trykk på ▲ eller ▼ for å velge Letter, Legal, A4, A5 eller 10x15cm.
  - For Magasin 2 trykk på ▲ eller ▼ for å velge Letter, Legal eller A4.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

## Skuffbruk i faksmodus (kun MFC-5860CN)

Du kan endre standardskuffen, som maskinen vil bruke for å skrive ut mottatte fakser.

Autovalg gjør at maskinen kan ta papir fra skuff nr. 1 først, eller fra skuff nr. 2 dersom:

- Skuff nr. 1 er tom for papir.
  - Skuff nr. 2 har et annet papirformat som er mer egnet for mottak av fakser
  - Begge skuffene bruker samme papirformat, og skuff nr. 1 er ikke satt til å bruke vanlig papir.
- 1 Trykk på **Menu, 1, 9.**
  - 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Kun Mag#1, Kun Mag#2 eller Autovalg.  
Trykk **OK**.
  - 3 Trykk **Stop/Exit**.



### Merk

Du kan bare bruke vanlig papir i formatene Letter, Legal eller A4 i skuff nr. 2.

## Skuffbruk i kopieringsmodus (kun MFC-5860CN)

Du kan endre standardskuffen som maskinen vil bruke for å skrive ut kopier.

Hvis begge skuffene er satt til samme format og papirtype, vil Autovalg la maskinen ta fra skuff nr. 1 først, og deretter fra skuff nr. 2 hvis skuff nr. 1 går tom for papir.

Følg anvisningene nedenfor for å endre standardinnstillingene:

- 1 Trykk på **Menu, 1, 8.**
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Kun Mag#1, Kun Mag#2 eller Autovalg.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.



### Merk

Du kan bare bruke vanlig papir i formatene Letter, Legal eller A4 i skuff nr. 2.

## Voluminnstillinger

### Ringevolum

Du kan velge fra et utvalg av ringevolumnivåer, fra Av til Høy.

I faksmodus trykker du på eller for å justere volumnivået. Displayet viser den gjeldende innstillingen og hver trykk på tasten vil skifte volumet til neste nivå. Maskinen vil beholde den nye innstillingen inntil du endrer den.

Du kan også endre volumet med menyen, ved å følge anvisningene nedenfor:

### Stille inn ringevolumet fra menyen

- 1 Trykk på **Menu, 1, 4, 1.**
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Av, Lav, Med eller Høy.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

### Volum til pipetone

Når pipetonen er aktivert, gir maskinen et signal hver gang du trykker en tast eller gjør en feil, samt etter avsluttet fakssending eller -mottak.

Du kan velge fra et utvalg av volumnivåer, fra Av til Høy.

- 1 Trykk på **Menu, 1, 4, 2.**
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Av, Lav, Med eller Høy.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

## Høyttalervolum

Du kan velge fra et utvalg av høyttalervolumnivåer, fra Av til Høy.

- 1 Trykk på **Menu**, 1, 4, 3.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Av, Lav, Med eller Høy.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

## Automatisk skifting mellom sommertid/vintertid

Du kan stille inn maskinen slik at den automatisk skifter mellom sommertid/vintertid. Den vil automatisk stilles én time fremover om våren og én time bakover om høsten. Kontroller at du har angitt riktig dato og klokkeslett i Dato/Tid-innstillingen.

- 1 Trykk på **Menu**, 1, 5.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge På eller Av.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

## Display

### Displayets kontrast

Du kan justere displayets kontrast for å få et skarpere og mer fargesterkt bilde. Hvis du har problemer med å lese det som står i displayet, kan du prøve å endre kontrastinnstillingen.

- 1 Trykk på **Menu**, 1, 7.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Lys eller Mørk.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

## Sendelås

Med sendelåsen kan du hindre uautorisert tilgang til maskinen.

Når sendelåsen er på, er følgende funksjoner tilgjengelige:

- Motta fakser
- Videresending av fakser (hvis videresending allerede var slått på)
- Fjerninnhenting (hvis fjerninnhenting allerede er på)

Når sendelåsen er på, er følgende funksjoner IKKE tilgjengelige:

- Sende fakser
- Kopiere
- Utskrift fra datamaskin
- Skanning
- PhotoCapture

### Angi og endre passordet for sendelås

#### Angi passordet



##### Merk

- Hvis du glemmer passordet for sendelåsen, må du kontakte Brother-forhandler eller kundeservice hos Brother for hjelp.
- Hvis du allerede har angitt passordet, trenger du ikke å angi det på nytt.

- 1 Trykk på **Menu, 2, 0, 1.**
- 2 Tast inn et firesifret tall for passordet. Trykk **OK**.
- 3 Når displayet viser **Bekreft :**, angir du passordet på nytt. Trykk **OK**.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.

#### Endre passordet for sendelåsen

- 1 Trykk på **Menu, 2, 0, 1.**
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Sett passord.** Trykk **OK**.
- 3 Tast inn et firesifret tall for det gjeldende passordet. Trykk **OK**.
- 4 Tast inn et firesifret tall for det nye passordet. Trykk **OK**.
- 5 Når displayet viser **Bekreft :**, angir du passordet på nytt. Trykk **OK**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.

## Slå sendelåsen på/av

### Slå på sendelåsen

- 1 Trykk på **Menu**, **2**, **0**, **1**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge  
Velg sikkerhet.  
Trykk **OK**.
- 3 Tast inn det registrerte firesifrede  
passordet.  
Trykk **OK**.  
Maskinen settes i frakoblet modus, og  
displayet viser Sikkerhets modus.

### Slå av sendelåsen

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Tast inn det registrerte firesifrede  
passordet.  
Trykk **OK**.  
Sendelåsen slås av automatisk.



#### Merk

Hvis du angir feil passord, viser displayet Feil passord og maskinen forblir i frakoblet modus. Maskinen forblir i minnelåsmodus inntil det registrerte passordet blir angitt.



# Faks

---

<b>Send en telefaks</b>	30
<b>Motta faks</b>	37
<b>Telefon og eksterne enheter</b>	41
<b>Ringe og lagre numre</b>	46
<b>Fjernalternativer for faks</b>	50
<b>Skrive ut rapporter</b>	56
<b>Polling</b>	58

# 5

# Send en telefaks

## Aktivere faksmodus

For å aktivere faksmodus må du trykke på  (Fax), og tasten vil lyse grønt.

## Fakse fra den automatiske dokumentmateren

- 1 Forsikre deg om at maskinen er i faksmodus .
- 2 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp.
- 3 Slå faksnummeret.
- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen begynner å skanne dokumentet.



### Merk

- Trykk **Stop/Exit** hvis du vil avbryte.
- Hvis minnet er fullt, sendes dokumentet i sanntid.

## Fakse fra skannerglassplaten

Du kan bruke skannerglassplaten til å fakse én side om gangen fra en bok. Dokumentene kan ha en størrelse på opptil Letter eller A4.

Funksjonen for flere sider kan ikke brukes for fargefakser.



### Merk

Siden du bare kan skanne én side om gangen, er det enklere å bruke den automatiske dokumentmateren hvis du sender et dokument med flere sider.

- 1 Forsikre deg om at maskinen er i faksmodus .
- 2 Legg dokumentet på skannerglassplaten.
- 3 Slå faksnummeret.
- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
  - Maskinen begynner å skanne den første siden når du trykker på **Mono Start**. Gå til trinn 5.
  - Maskinen begynner å sende dokumentet når du trykker på **Colour Start**.
- 5 Gjør ett av følgende:
  - Trykk 2 for å velge **Nei** hvis du vil sende én enkelt side (eller trykk på **Mono Start** på nytt).  
Maskinen begynner å sende dokumentet.
  - Hvis du vil sende flere sider, trykker du 1 for å velge **Ja**, og gå til trinn 6.
- 6 Legg neste side på skannerglassplaten. Trykk **OK**.  
Maskinen begynner å skanne siden.  
(Gjenta trinnene 5 og 6 for hver av de neste sidene.)



### Merk

Hvis minnet er fullt og du fakser bare én side, blir denne sendt i sanntid.

## Fakse dokumenter i Letter-format fra skannerglassplaten

Når dokumenter har formatet Letter, må du sette skannermålet til Letter. Hvis du ikke gjør det, vil sidedelen av faksene mangle.

- 1** Forsikre deg om at maskinen er i faksmodus .
- 2** Trykk på **Menu, 2, 2, 0**.
- 3** Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Letter**. Trykk **OK**.

## Fargefakssending

Maskinen kan sende en fargefaks til maskiner som støtter denne funksjonen.

Fargefakser kan imidlertid ikke lagres i minnet. Når du sender en fargefaks, vil maskinen sende den i sanntid (selv om **Sendetid** står på **Av**).

## Avbryte en faks som er i gang

Hvis du vil avbryte en faks, mens maskinen skanner, ringer eller sender, trykker du **Stop/Exit**.

## Grappesending (kun svart-hvitt)

Grappesending vil si at den samme faksmeldingen automatisk sendes til flere enn ett faksnummer. Du kan inkludere grupper, hurtigvalgnumre og opp til 50 manuelt slåtte numre i den samme grappesendingen.

Når grappesendingen er fullført, skrives det ut en grappesendingsrapport.

- 1** Forsikre deg om at maskinen er i faksmodus .
- 2** Legg i dokumentet.
- 3** Tast inn et nummer. Trykk **OK**. Du kan bruke hurtigvalg, en gruppe eller et nummer som er slått manuelt med talltastaturet.
- 4** Gjenta trinn **3** inntil du har angitt alle faksnumrene du ønsker å sende til.
- 5** Trykk **Mono Start**.



### Merk

- Hvis du ikke har brukt noen av gruppenumrene, tilgangskodene eller kredittkortnumrene, kan du 'grappesende' fakser til opp til 150 forskjellige numre.
- Hvor mye minne du har til rådighet, vil variere avhengig av jobbtypene i minnet og antallet mottakssteder som brukes for grappesending. Hvis du foretar en grappesending til det maksimale antallet tilgjengelige numre, vil du ikke kunne bruke funksjonen for dobbel tilgang.
- Tast inn de lange nummersekvensene som vanlig, men husk at hvert hurtigvalgnummer teller som ett nummer, slik at antallet mottakssteder du kan lagre, blir noe begrenset.

- Hvis minnet er fullt, trykker du **Stop/Exit** for å stanse jobben. Hvis det er skannet flere sider, trykker du på **Mono Start** for å sende den delen som er i minnet.

## Avbryte en gruppesending som er i gang

### 1 Trykk på **Menu**, **2**, **6**.

I displayet vises faksnummeret som ringes opp.

### 2 Trykk **OK**.

Displayet viser det nye jobbnummeret:

XXXXXX  
1.Slett 2.Stopp

### 3 Trykk **1** for å slette.

Displayet viser deretter gruppesendingens jobbnummer og 1.Slett 2.Stopp.

### 4 Vil du avbryte gruppesendingen, trykker du **1**.

### 5 Trykk **Stop/Exit**.

## Andre typer sending

### Sende fakser med mange innstillingar

Når du sender en faks, kan du velge en hvilken som helst kombinasjon av disse innstillingene: oppløsning, kontrast, oversjøisk modus og sending i sanntid.

### 1 Forsikre deg om at maskinen er i faksmodus .

### 2 Legg i dokumentet.

### 3 Velg en innstilling som du ønsker å endre.

Trykk **OK**.

### 4 Velg ett av alternativene nedenfor:

Flere Valg  
1.Ja 2.Nei

■ Trykk på **1** for å endre en annen innstilling.

■ Trykk på **2** hvis du er ferdig med å velge innstillingar.

### 5 Send faksen på vanlig måte.

## Kontrast

Hvis dokumentet er svært lyst eller svært mørkt, kan det være en fordel å justere kontrasten. For de fleste dokumenter kan standardinnstillingen **Auto** brukes. Denne innstillingen velger automatisk den beste kontrasten for dokumentet.

Bruk **Lys** for å sende et lyst dokument.

Bruk **Mørk** for å sende et mørkt dokument.

- 1 Forsikre deg om at maskinen er i faksmodus .
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Trykk på **Menu, 2, 2, 1**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Auto**, **Lys** eller **Mørk**.  
Trykk **OK**.



### Merk

Selv om du velger **Lys** eller **Mørk**, vil maskinen sende faksen med **Auto**-innstillingen i følgende situasjoner:

- Når du sender en faks i farger.
- Når du velger **Foto** som oppløsning.

## Endre oppløsning

Kvaliteten på en faks kan forbedres ved å endre oppløsningen. Oppløsningen kan endres for neste faks eller for alle fakser.

### Endre oppløsningen for neste faks

- 1 Forsikre deg om at maskinen er i faksmodus .
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Trykk på **Resolution** og deretter ▲ eller ▼ for å velge oppløsningen.  
Trykk **OK**.

## Endre standardoppløsningen

- 1 Forsikre deg om at maskinen er i faksmodus .
- 2 Trykk på **Menu, 2, 2, 2**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge oppløsningen du vil ha.  
Trykk **OK**.



### Merk

Du kan velge mellom fire ulike oppløsningsinnstillinger for fakser i svart-hvitt og to for fakser i farger.

#### Svart-hvitt

Standard	Passer for de fleste maskinskrevne dokumenter.
Fin	Bra for små skriftyper. Sender litt langsommere enn standard oppløsning.
S.Fin	Bra for små skriftyper eller illustrasjoner. Sender langsommere enn fin modus.
Foto	Brukes når dokumentet har ulike gråtoner eller er et fotografi. Denne oppløsningen bruker lengst sendetid.

#### Farge

Standard	Passer for de fleste maskinskrevne dokumenter.
Fin	Brukes når dokumentet er et fotografi. Sendetiden er tregere enn ved standard oppløsning.

Hvis du velger **S.Fin** eller **Foto** og deretter bruker **Colour Start**-tasten til å sende en faks, vil maskinen sende faksen med innstillingen **Fin**.

## Dobbel tilgang (kun Svart-hvitt)

Selv om maskinen er i ferd med å sende fra minnet, motta fakser eller skrive ut fra datamaskinen, så kan du slå et nummer og begynne å skanne faksen inn i minnet. Displayet viser det nye jobbnummeret og disponibelt minne.

Antallet sider du kan skanne inn i minnet, avhenger av dataene som er trykt på sidene.



### Merk

Hvis meldingen Minnet er fullt vises når du skanner dokumenter, trykker du **Stop/Exit** for å avbryte eller **Mono Start** for å sende de skannede sidene.

## Sending i sanntid

Når du sender en faks, skanner maskinen dokumentet inn i minnet før det sendes. Straks telefonlinjen er ledig, begynner maskinen å slå nummeret og sende.

Hvis minnet er fullt eller hvis du sender en fargefaks, vil maskinen sende dokumentet i sanntid (selv om **Sendetid** står på **Av**).

Noen ganger kan det være nødvendig å sende et viktig dokument øyeblikkelig, uten å vente på sending fra minnet. Du kan sette **Sendetid** på **På** for alle dokumenter eller **Kun neste fax** bare for den neste faksen.



### Merk

Hvis sendingen er i sanntid, vil ikke gjenoppringingsfunksjonen virke når du benytter skannerens glassplate.

## Sende i sanntid for alle fakser

- 1 Forsikre deg om at maskinen er i faksmodus .
  - 2 Trykk på **Menu, 2, 2, 5**.
- Sende oppsett  
5. Sendetid
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **På** eller **Av**. Trykk **OK**.

## Sende i sanntid kun for neste faks

- 1 Forsikre deg om at maskinen er i faksmodus .
- 2 Trykk på **Menu, 2, 2, 5**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **På** for å velge **Kun neste fax**. Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **På** (eller **Av**). Trykk **OK**.

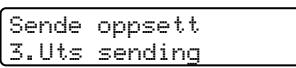
## Oversjøisk modus

Hvis du har problemer med å sende en oversjøisk faks på grunn av mulig interferens på telefonlinjen, anbefaler vi at du aktiverer oversjøisk modus. Når du har sendt en faks med denne funksjonen, slås funksjonen av automatisk.

- 1 Forsikre deg om at maskinen er i faksmodus .
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Trykk på **Menu, 2, 2, 7**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **På** (eller **Av**). Trykk **OK**.

## Utsatt faks (kun Svart-hvitt)

I løpet av dagen kan du lagre opptil 50 fakser i minnet for utsendelse innen 24 timer. Disse faksene vil bli sendt på det tidspunktet du angir i trinn ④.

- 1 Forsikre deg om at maskinen er i faksmodus .
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Trykk på **Menu, 2, 2, 3.**  

- 4 Gjør ett av følgende:
  - Trykk **OK** for å godta det viste sendetidspunktet.
  - Tast inn klokkeslettet (i 24 timers format) for når du vil at faksen skal sendes.  
(Tast inn for eksempel 19:45 for kl. 7.45 om kvelden.)
 Trykk **OK**.



### Merk

Antallet sider du kan skanne inn i minnet, avhenger av hvor mye data det er skrevet på hver side.

## Utsatt satsvis sending (kun Svart-hvitt)

Før de utsatte faksene sendes, sparer maskinen deg for penger ved å sortere alle faksene i minnet etter mottakssted og programmert tidspunkt. Alle utsatte fakser som er programmert for sending på samme tid til samme mottaksnummer, blir sendt som én faks for å redusere sendetiden.

- 1 Forsikre deg om at maskinen er i faksmodus .
- 2 Trykk på **Menu, 2, 2, 4.**
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **På** (eller **Av**). Trykk **OK**.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.

5

## Kontrollere og annullere ventende jobber

Du kan kontrollere hvilke jobber som fremdeles venter på å bli sendt fra minnet, og avbryte en jobb. (Hvis det ikke finnes noen jobber, vises **Ingen jobb i Kø** i displayet.)

- 1 Trykk på **Menu, 2, 6.**  
I displayet vises jobber som venter.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å bla gjennom jobbene, og velg jobben du vil avbryte. Trykk **OK**.
- 3 Gjør ett av følgende:
  - Trykk på **1** for å annullere den.
  - Trykk på **2** for å avslutte uten å annullere.
- 4 Når du er ferdig, trykker du på **Stop/Exit**.

## Sende en faks manuelt

Med manuell sending kan du høre summetonen, ringesignalene og faksmottakstonene mens du sender en faks.

- 1 Forsikre deg om at maskinen er i faksmodus  .
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Løft av røret på den eksterne telefonen, og vent på summetonen.
- 4 Slå faksnummeret.
- 5 Når du hører fakstonen, trykker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.
  - Hvis du har valgt skannerglassplaten, skal du trykke på **1** for å sende en faks.
- 6 Legg på røret.

## Meldingen Minnet er fullt

Hvis meldingen **Minnet er fullt** vises mens du skanner den første siden av en faks, trykker du **Stop/Exit** for å avbryte faksen.

Hvis meldingen **Minnet er fullt** vises mens du skanner en påfølgende side, kan du velge om du skal trykke **Mono Start** for å sende sidene som er skannet så langt, eller trykke **Stop/Exit** for å avbryte operasjonen.



### Merk

Hvis meldingen **Minnet er fullt** vises mens du fakser og du ikke vil slette lagrede fakser for å frigjøre plass i minnet, kan du sende faksen i sanntid. (Se *Sending i sanntid* på side 34.)

# 6

# Motta faks

## Mottaksmoduser

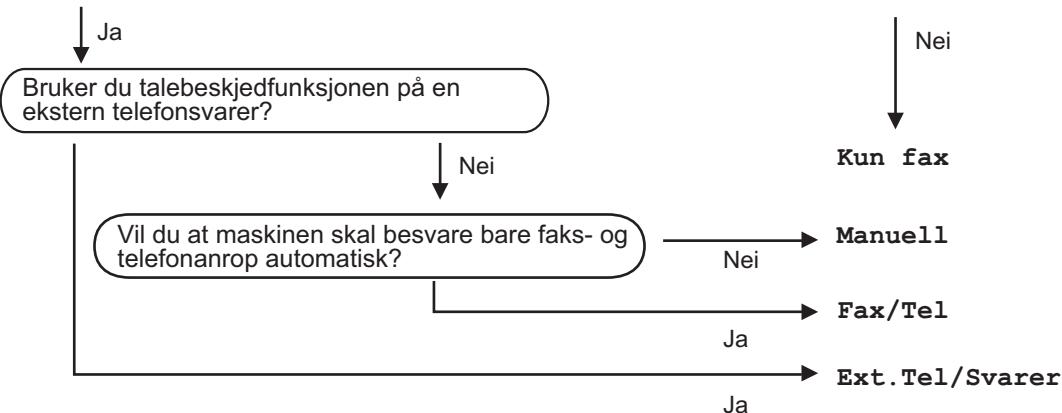
Du må velge en mottaksmodus som passer til de eksterne enhetene og telefontjenestene du har på linjen.

### Velge mottaksmodus

Som standard vil maskinen automatisk motta alle fakser som sendes til den. Bruk diagrammet nedenfor til hjelp for å velge korrekt modus.

Du finner mer detaljert informasjon om mottaksmoduser under *Bruke mottaksmoduser* på side 38.

Ønsker du å bruke telefonfunksjonen på maskinen din (hvis tilgjengelig), eller en ekstern telefon eller telefonsvarer som er tilkoblet den samme telefonlinjen som maskinen?



Velge eller endre mottaksmodus.

Displayet viser gjeldende mottaksmodus.

- 1 Trykk på **Menu**, **0**, **1**.
- 2 Trykk på **▲** eller **▼** for å velge **Kun fax**, **Fax/Tel**, **Ext.Tel/Svarer** eller **Manuell**.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

- 1 **Gjeldende mottaksmodus**  
**Fax:** Kun faks
- 2 **Faksopløsning**

12/10 11:53 Fax  
Op1:Standard

2

## Bruke mottaksmoduser

Noen mottaksmoduser svarer automatisk (Kun fax og Fax/Tel). Det kan hende du ønsker å endre ringeforsinkelsen før du bruker disse modusene. Se *Ringeforsinkelse* på side 38.

### Kun fax

Kun faks-modus vil automatisk svare på alle anrop. Hvis anropet er en faks, vil maskinen motta den.

### Fax/Tel

Fax/Tel-modus hjelper deg til å automatisk styre innkommende anrop ved å registrere hvorvidt de er faks- eller taleanrop og behandler dem på en av følgende måter:

- Fakser mottas automatisk.
- Taleanrop starter R/T-ringetonen for å bed deg om å svare på linjen. F/T-ringetonen er en rask dobbeltringing som gjøres av maskinen.

Se også *F/T-ringetid (kun Fax/Tel-modus)* på side 39 og *Ringeforsinkelse* på side 38.

### Manuell

Manuell modus slår av alle automatiske svarefunksjoner.

For å motta en faks i manuell modus må du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** når du hører faks-toner (korte, gjentatte pipetoner). Du kan også bruke Faksdeteksjon-funksjonen til å motta fakser ved å løfte et håndsett på samme linje som maskinen.

Se også *Faksdeteksjon* på side 39.

## Ekst.Tel/Svarer

Ekstern TAD-modus gjør det mulig for en ekstern telefonsvarer å styre dine innkommende anrop. Innkommende anrop behandles på en av følgende måter:

- Fakser mottas automatisk.
- Taleanropere kan spille inne en melding på den eksterne telefonsvareren.

For mer informasjon, se *Koble til en ekstern telefonsvarer (TAD)* på side 42.

## Innstillinger for mottaksmodus

### Ringeforsinkelse

Med ringeforsinkelse angis antallet ganger maskinen ringer før den svarer i Kun fax- eller Fax/Tel-modus. Hvis du har eksterne telefoner eller biapparater på samme linje som maskinen, bør du velge maksimalt antall ringesignaler.

(Se *Betjening fra et biapparat* på side 44 og *Faksdeteksjon* på side 39.)

- 1 Trykk på **Menu**, **2**, **1**, **1**.
- 2 Trykk på **▲** eller **▼** for å velge antallet ganger linjen ringer før maskinen svarer (00-05).  
Trykk **OK**.  
Hvis du velger 00, vil ikke linjen ringe i det hele tatt.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

## F/T-ringetid (kun Fax/Tel-modus)

Hvis du setter mottaksmodus på Fax/Tel, må du angi hvor lenge maskinen skal varsle deg med sitt spesielle doble ringesignal når du mottar et taleanrop. Hvis det er et faksanrop, mottar maskinen faksen.

De doble ringetonene kommer etter det vanlige ringesignalet fra telefonoperatøren. Det er bare maskinen som ringer. Ingen andre telefoner på den samme linjen avgir disse spesielle doble ringetonene. Du kan imidlertid fremdeles besvare anropet på en hvilken som helst telefon.

- 1 Trykk på **Menu, 2, 1, 2.**
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge hvor lenge maskinen skal ringe for å varsle deg om et taleanrop (20, 30, 40 eller 70 sekunder).  
Trykk **OK.**
- 3 Trykk **Stop/Exit.**



### Merk

Selv om anroperen legger på røret under dobbel-ringingen, fortsetter maskinen å ringe den angitte tiden.

## Faksdeteksjon

### Hvis faksdeteksjon er På:

Maskinen mottar faksanrop automatisk, selv om du løfter av røret på et biapparat eller en ekstern telefon. Når **Mottar** vises på displayet, eller du hører 'kvitretoner' gjennom telefonrøret på et biapparat som er koblet til en annen veggkontakt (telefonutgang), er det bare å legge på røret og la maskinen gjøre resten.

### Hvis faksdeteksjon er Av:

Når du hører fakstoner gjennom telefonrøret, må du trykke **Mono Start** eller **Colour Start** på maskinen.

Hvis du ikke befinner deg ved maskinen, trykker du på **\* 5 1** på biapparatet. (Se *Befjening fra et biapparat* på side 44.)



### Merk

- Hvis denne funksjonen er stilt til **På**, men maskinen likevel ikke kobler til et faksanrop når du løfter av telefonrøret på et biapparat eller en ekstern telefon, trykker du faksmottakskoden **\* 5 1**. Trykk **Mono Start** eller **Colour Start** på maskinen.
- Hvis du sender faks fra en datamaskin på den samme telefonlinjen, og maskinen fanger dem opp, må du sette faksdeteksjonsfunksjonen til **Av**.

6

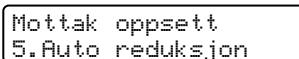
- 1 Trykk på **Menu, 2, 1, 3.**
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **På** (eller **Av**).  
Trykk **OK.**
- 3 Trykk **Stop/Exit.**

# Ekstra mottaksfunksjoner

## Skrive ut en forminsket innkommende faks

Hvis du velger **På**, reduserer maskinen automatisk hver side av en innkommende faks slik at de passer på et ark med format A4, Letter eller Legal.

Maskinen beregner reduksjonsforholdet ved å bruke papirformatet til faksen og din papirformatinnstilling (**Menu, 1, 3**).

- 1 Forsikre deg om at maskinen er i faksmodus .
- 2 Trykk på **Menu, 2, 1, 5**.  

- 3 Bruk ▲ eller ▼ for å velge **På** eller **Av**. Trykk **OK**.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.

## Motta fakser i minnet

Når papirskuffen går tom under mottak av en faks, vises Kontroller Papir på displayet og ber deg om å legge papir i papirskuffen. (Se *Legge i papir, konvolutter og andre medier* på side 15.) Hvis du ikke kan legge papir i papirskuffen, vil følgende skje:

### Hvis Minne mottak er På:

Maskinen vil fortsette å motta faksen og gjenværende sider lagres i minnet, hvis det er nok minne tilgjengelig. Ytterligere innkommende fakser lagres også i minnet inntil minnet er fullt. Når minnet er fullt vil maskinen automatisk stoppe å besvare anrop. Legg mer papir i skuffen for å skrive ut faksene.

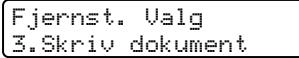
### Hvis Minne mottak er Av:

Maskinen vil fortsette å motta faksen og gjenværende sider lagres i minnet, hvis det er nok minne tilgjengelig. Maskinen vil deretter automatisk stoppe å besvare anrop inntil det er lagt papir i papirskuffen. Legg mer papir i skuffen for å skrive ut den siste faksen du mottok.

- 1 Forsikre deg om at maskinen er i faksmodus .
- 2 Trykk på **Menu, 2, 1, 6**.
- 3 Bruk ▲ eller ▼ for å velge **På** eller **Av**. Trykk **OK**.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.

## Skrive ut faks fra minnet

Hvis du bruker fakslagringsfunksjonen (**Menu, 2, 5, 1**), kan du fremdeles skrive ut en faks fra minnet når du befinner deg ved maskinen. Se *Slå av fjernalternativer for faks* på side 52.

- 1 Trykk på **Menu, 2, 5, 3**.  

- 2 Trykk **Mono Start**.

## Talefunksjoner

Taleanrop kan foretas med et biapparat eller en ekstern telefon.

### Fax/Tel-modus

Når maskinen er i Fax/Tel-modus, bruker den F/T-ringetid (doble ringtoner) for å varsle deg om at du må besvare et taleanrop.

Hvis du befinner deg ved en ekstern telefon, løfter du av røret på den eksterne telefonen, og deretter trykker du **Tel/R** for å svare.

Hvis du står ved et biapparat, må du løfte av røret i løpet av F/T-ringetiden og trykk på **# 5 1** mellom de doble ringetonene. Hvis det ikke er noen på linjen eller hvis noen vil sende deg en faks, sender du anropet tilbake til maskinen ved å trykke **\* 5 1**.

### Fax/Tel-modus i strømsparingsmodus

Fax/Tel-modus fungerer ikke i strømsparingsmodus. Maskinen vil ikke besvare telefonsamtaler eller faksanrop, og vil fortsette å ringe. Hvis du befinner deg ved en ekstern telefon eller et biapparat, kan du ta av røret og snakke. Hvis du hører fakstoner, må du ikke legge på røret før faksdeteksjon aktiverer maskinen. Hvis personen i den andre enden sier de vil sende deg en faks, aktiverer du maskinen ved å trykke på **\* 5 1**.

## Telefontjenester

### Angi telefonlinjetype

Hvis du kobler maskinen til en telefonlinje som også bruker en hussentral (PBX) eller ISDN-linje til å sende og motta faks, må du endre telefonlinjetypen ved å følge fremgangsmåten nedenfor.

- Trykk på **Menu, 0, 6**.

Grunn oppsett  
6. Linje Valg

- Trykk på **▲** eller **▼** for å velge PBX, ISDN (eller Normal). Trykk **OK**.
- Trykk **Stop/Exit**.

7

### Hussentral (PBX) og overføring

I utgangspunktet er maskinen konfigurert for Normal, som gjør det mulig for maskinen å kobles til en vanlig offentlig telefonlinje (PSTN – Public Switched Telephone Network). Mange kontorer bruker imidlertid et sentralt telefonsystem eller en hussentral (PBX). Maskinen kan kobles til de fleste typer hussentraler (PBXer). Maskinens tilbakeringingsfunksjon støtter bare TBR ("Timed Break Recall" eller "Tidsbestemt gjenoppringning"). TBR vil fungere med de fleste PBX-systemer slik at du får tilgang til bylinje eller kan overføre samtaler til et annet biapparat. Funksjonen er tilgjengelig når **Tel/R**-tasten trykkes.

### Merk

Du kan programmere et **Tel/R**-tastetrykk som en del av et nummer lagret i en hurtigvalgposisjon. Når du programmerer direktevalgsnummeret (**Menu2, 3, 1**), skal du trykke på **Tel/R** først (displayet viser "!"") før du taster inn telefonnummeret. Hvis du gjør det på denne måten, trenger du ikke å trykke **Tel/R** først hver gang du skal bruke en hurtigvalgposisjon. (Se *Lagre numre* på side 47.) Hvis hussentral (PBX) ikke er valgt i innstillingen for telefonlinjetype, kan du imidlertid ikke bruke hurtigvalgnummeret som **Tel/R**-tasten er programmet for.

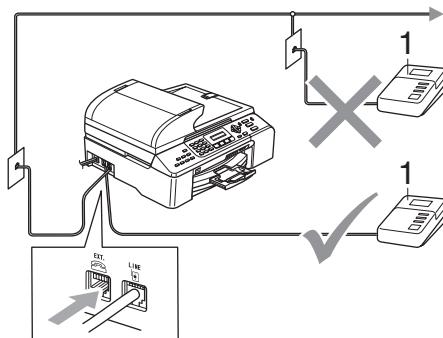
## Koble til en ekstern telefonsvarer (TAD)

Du har mulighet til å koble til en ekstern telefonsvarer. Når du har en **ekstern** telefonsvarer på samme telefonlinje som maskinen, er det imidlertid telefonsvareren som besvarer alle anrop, mens maskinen 'lytter' etter fakskalletoner (CNG). Hvis den hører dem, overtar maskinen anropet og mottar faksen. Hvis den ikke hører CNG-toner, lar maskinen telefonsvareren fortsette å spille av den utgående beskjeden slik at innringeren kan legge igjen en talebeskjed.

Telefonsvareren må svare innen fire ringesignaler (anbefalt innstilling er to ringesignaler). Maskinen kan ikke høre CNG-toner før telefonsvareren har besvart anropet, og med fire ringesignaler blir det bare 8 til 10 sekunder med CNG-toner igjen til faks-'håndtrykket'. Følg instruksjonene i denne manualen nøyde når du spiller inn den utgående beskjeden. Hvis den eksterne telefonsvareren ringer mer enn fem ganger, anbefaler vi ikke bruk av funksjonen for tellerskrittsparing.

### Merk

Hvis du ikke mottar alle fakser, må du redusere innstillingen for ringeforsinkelse på den eksterne telefonsvareren.



### 1 Telefonsvarer

Når telefonsvareren besvarer et anrop, vises **Telefon** i displayet.



### Feil oppsett

Du må ikke tilkoble en telefonsvarer et annet sted på samme telefonlinje.

## Tilkoplinger

Den eksterne telefonsvareren må kobles til slik det er vist i den forrige illustrasjonen.

- 1 Still inn den eksterne telefonsvareren til å ringe én eller to ganger. (Maskinens innstilling for ringeforsinkelse gjelder ikke.)
- 2 Spill inn den utgående beskjeden på den eksterne telefonsvareren.
- 3 Still inn telefonsvareren slik at den besvarer anrop.
- 4 Angi mottaksmodus til Ext. Tel/Svarer. (Se *Velge mottaksmodus* på side 37.)

## Spille inn en utgående beskjed (OGM) på en ekstern telefonsvarer

Tidsaspektet er viktig når du spiller inn denne beskjeden. Beskjeden avgjør hvordan både manuelle og automatiske faksmottak skal behandles.

- 1 Beskjeden bør starte med 5 sekunders stillhet. (Da får maskinen tid til å lytte etter CNG-toner fra faks fra automatisk sending før de stopper.)
- 2 Snakk ikke i mer enn 20 sekunder.



### Merk

Vi anbefaler deg å starte den utgående beskjeden med en innledende pause på 5 sekunder fordi maskinen ikke kan høre fakstoner over en stemme som er sterkt eller gir gjenlyd. Du kan prøve å utelate denne pausen, men hvis maskinen har problemer med å motta, må du spille inn den utgående beskjeden på nytt for å få lagt inn pausen.

## Flerlinjetilkoblinger (hussentral-PBX)

Vi anbefaler at du ber selskapet som monterte hussentralen (PBX) om må kople til maskinen. Hvis du har et system med flere linjer, anbefaler vi at du ber montøren kople enheten til den siste linjen i systemet. Dette forhindrer at maskinen blir aktivert hver gang systemet mottar telefonanrop. Hvis alle innkommende anrop skal besvares av en sentralbordoperatør, anbefaler vi at du setter mottaksmodus på Manuell.

Vi kan ikke garantere at maskinen vil fungere som den skal under alle forhold når den er tilkoplet en hussentral (PBX). Eventuelle vanskeligheter med å sende eller motta fakser bør først rapporteres til selskapet som er ansvarlig for hussentralen (PBX).



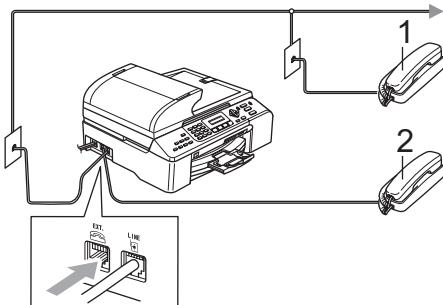
### Merk

Kontroller at telefonlinjetypen er satt til PBX (hussentral). (Se *Angi telefonlinjetype* på side 41.)

# Eksterne telefoner og biapparater

## Tilkoble en ekstern telefon eller et biapparat

Du kan koble en separat telefon til maskinen, som vist i figuren nedenfor.



1 Biapparat

2 Ekstern telefon

Når du bruker en ekstern telefon, vises Telefon i displayet.

## Betjening fra et biapparat

Hvis du besvarer et faksanrop på et biapparat eller en ekstern telefon som er tilkoblet korrekt kontakt på maskinen, kan du få maskinen til å ta over anropet ved å bruke faksmottakskoden. Når du trykker faksmottakskoden **\* 5 1**, begynner maskinen å motta faksen.

Hvis maskinen besvarer et taleanrop og avgir doble ringetoner for at du skal ta over, bruker du telefonsvarkoden **# 5 1** for å besvare samtalen fra et biapparat. (Se *F/T-ringetid (kun Fax/Tel-modus)* på side 39.)

## Hvis du besvarer et anrop, men det er ingen på linjen:

Du bør anta at du mottar en manuell faks.

Trykk på **\* 5 1**, og vent på kvitringen eller til det vises **Mottar** i displayet før du legger på.



### Merk

Du kan også bruke faksdeteksjon for å få maskinen til å besvare anropet automatisk. (Se *Faksdeteksjon* på side 39.)

## Bruke en trådløs, ekstern telefon

Når baseenheten på den trådløse telefonen er koplet til samme telefonlinje som maskinen (se *Eksterne telefoner og biapparater* på side 44), er det lettere å svare på anrop under ringeforsinkelsen hvis du har det trådløse håndsettet med deg.

Hvis du lar maskinen svare først, blir du nødt til å gå til maskinen for å trykke **Tel/R** for å sende samtalen til det trådløse telefonrøret.

## Bruke fjernkoder

### Faksmottakskode

Hvis du mottar et faksanrop på et biapparat eller ekstern telefon, kan du be maskinen om å ta det i mot ved å ringe faksmottakskoden **\* 5 1**. Vent på kvitrelydene og legg deretter på håndsettet. (Se *Faksdeteksjon* på side 39.) Anroperen må trykke **Start** for å sende faksen.

### Telefonsvarkode

Hvis du mottar et taleanrop og maskinen står i F/T-modus, vil den starte å ringe F/T-(dobbelt)ringetoner etter den første ringeforsinkelsen. Hvis du tar i mot anropet på et biapparat kan du slå av F/T-ringingen ved å trykke på **# 5 1** (sørg for at du trykker på den mellom ringetonene).

### Endre fjernkodene

Hvis du vil bruke fjernaktivering, må du aktivere fjernkodene. Den forhåndsinnstilte faksmottakskoden er **\* 5 1**. Den forhåndsinnstilte telefonsvarkoden er **# 5 1**. Hvis du vil, kan du erstatte dem med dine egne koder.

- 1** Trykk på **Menu, 2, 1, 4**.

Mottak oppsett  
 4.Fjernakt. kode

- 2** Trykk **▲** eller **▼** for å velge **På** (eller **Av**). Trykk **OK**.
- 3** Legg inn den nye faksmottakskoden.  
Trykk **OK**.
- 4** Legg inn den nye telefonsvarkoden.  
Trykk **OK**.
- 5** Trykk **Stop/Exit**.

### Merk

- Hvis du alltid blir brutt ved fjerntilgang til telefonsvareren, kan du prøve å endre faksmottakskoden og telefonsvarkoden til en annen tresifret kode ved å bruke tallene **0-9, \*, #**.
- Det kan hende at fjernkoder ikke fungerer på enkelte telefonsystemer.

# 8

# Ringe og lagre numre

## Slik slår du nummeret

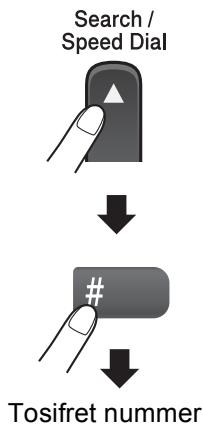
### Taste sifre manuelt

Tast alle sifrene i faksnummeret.



### Hurtigvalg

- 1 Trykk på **Search/Speed Dial**, # (nummer)-tasten og deretter det tosifrede hurtigvalgnummeret.



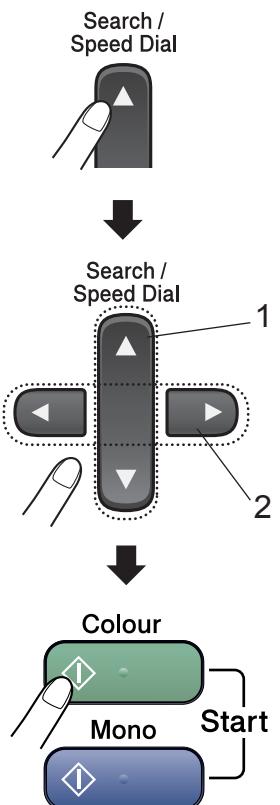
### Merk

Hvis det vises Ikke registrert på skjermen når du taster et hurtigvalgnummer, er det ikke lagret et nummer for dette mottakstedet.

### Søk

Du kan søke etter navn du har lagret i hurtigvalgminnet.

Trykk på **Search/Speed Dial** og menytastene for å søke numerisk eller alfabetisk.



- 1 Søke numerisk.
- 2 Du kan søke etter et navn alfabetisk ved å taste inn den første bokstaven i navnet på talltastaturet.

## Faksgjenoppringning

Hvis du sender en faks manuelt og linjen er opptatt, trykker du på **Redial/Pause** og deretter på **Mono Start** eller **Colour Start** for å prøve på nytt. Hvis du vil foreta et nytt anrop til det forrige oppringte nummeret, kan du spare tid ved å trykke på **Redial/Pause** og **Mono Start** eller **Colour Start**.

**Redial/Pause** fungerer bare hvis du har slått nummeret fra kontrollpanelet.

Hvis du sender en faks automatisk og linjen er opptatt, slår maskinen automatisk nummeret om igjen opptil tre ganger med fem minutters mellomrom.



### Merk

Hvis sendingen er i sanntid, vil ikke den automatiske gjenopprinningsfunksjonen fungere når du benytter skannerglassplaten.

## Lagre numre

Du kan stille inn maskinen slik at den gir deg to enkle måter å slå numre på: hurtigvalg og grupper for gruppesending av fakser. Når du slår et kortnummer, vises navnet (hvis du har lagret det) eller nummeret i displayet.



### Merk

Du mister ikke kortnumrene i minnet selv om strømmen går.

## Lagre en pause

Trykk **Redial/Pause** for å legge inn en 3,5 sekunders pause mellom numre. Hvis du ringer oversjøisk, kan du trykke **Redial/Pause** så mange ganger du trenger for å øke lengden på pausen.

## Lagre hurtigvalgnumre

Du kan lagre opptil 100 hurtigvalgnumre med et navn. Når du ringer, trenger du bare å trykke noen få taster (for eksempel **Search/Speed Dial**, # det tosifrede nummeret, og **Mono Start** eller **Colour Start**).

- 1 Trykk på **Menu**, 2, 3, 1.
- 2 Bruk talltastaturet til å taste inn et tosifret hurtigvalgnummer (00-99). Trykk **OK**.
- 3 Tast faks- eller telefonnummeret (opptil 20 sifre). Trykk **OK**.
- 4 Gjør ett av følgende:
  - Tast navnet (opptil 16 tegn) ved hjelp av talltastaturet. Trykk **OK**. (Se *Skrive inn tekst* på side 127 for å få vite hvordan du angir bokstaver.)
  - Hvis du vil lagre nummeret uten navn, trykker du **OK**.
- 5 Gjør ett av følgende:
  - Hvis du vil lagre et ekstra hurtigvalgnummer, går du til trinn ②.
  - Trykk **Stop/Exit** for å fullføre innstillingen.

## Endre hurtigvalgnumre

Hvis du prøver å lagre et hurtigvalgnummer i en posisjon der det allerede er lagret et nummer, vises det lagrede navnet eller nummeret i displayet, og du får følgende valgmuligheter:

- Tast **1** for å endre det lagrede nummeret.

#05:Mike  
1.Endring2.Slutt

- Tast **2** for å avslutte uten å gjøre noen endring.

Hvis du velger **1**, vil du kunne endre det lagrede nummeret og navnet, eller angi et nytt et. Følg anvisningene nedenfor:

- 1 Tast inn et nytt nummer. Trykk **OK**.
- 2 Tast inn et nytt navn. Trykk **OK**.

For å endre et tegn kan du bruke **◀** eller **▶** til å positionere markøren under tegnet du ønsker å endre, og deretter trykke på **Clear/Back**.

Tast inn tegnet på nytt.

## Sette opp grupper for gruppesending

Hvis du har behov for å regelmessig sende samme faksmelding til mange faksnumre, kan du sette opp en gruppe. Grupper lagres på et Hurtigvalg-nummer. Hver enkelt gruppe opptar en hurtigvalgposisjon. Du kan deretter sende faksmeldingen til alle numrene som er lagret i en gruppe bare ved å taste inn et hurtigvalgnummer og trykke på **Mono Start**.

Før du kan legge numre til en gruppe, må du først lagre dem som hurtigvalgnumre. Du kan ha opptil seks små grupper, eller du kan tilordne opptil 99 numre til én stor gruppe.

- 1 Trykk på **Menu, 2, 3, 2**.
 

Sett kortnr.  
2.Lage gruppe
- 2 Bruk talltastaturet til å taste inn det tosifrede hurtigvalgnummeret du vil lagre gruppen på.  
Trykk **OK**.
 

Lage gruppe  
Velg gr. Nr:G01
- 3 Bruk talltastaturet til å taste inn et gruppenummer (1 til 6).  
Trykk **OK**.
 

Lage gruppe  
Velg gr. Nr:G01
- 4 Følg anvisningene nedenfor for å legge til hurtigvalgnumre:  
For eksempel hurtigvalgnumrene 05 og 09.  
Trykk på **Search/Speed Dial, 05**, **Search/Speed Dial, 09**.  
Displayet viser: #05 #09
 

Lage gruppe  
G01: #05 #09
- 5 Trykk på **OK** når du er ferdig med å legge til numre.
- 6 Bruk talltastaturet til å angi et navn for gruppen.  
Trykk **OK**.
 

Lage gruppe  
G01: #05 #09
- 7 Trykk **Stop/Exit**.



### Merk

Du kan lett skrive ut en liste over alle hurtigvalgnumrene. Numre som er del av en gruppe vil være merket i GROUP-kolonnen. (Se *Skrive ut en rapport* på side 57.)

## Kombinere hurtigvalgnumre

Du kan kombinere flere enn ett hurtigvalgnummer når du ringer. Denne funksjonen kan være nyttig når du har behov for å slå en tilgangskode for å bruke en billigere formidler av utenlandssamtaler.

Hvis du for eksempel har lagret '555' på hurtigtast 03 og '7000' på hurtigtast 02, kan du bruke begge til å ringe '555-7000' hvis du trykker på følgende taster:

**Search/Speed Dial, #03,**  
**Search/Speed Dial, #02** og **Mono Start** eller  
**Colour Start.**

Numre kan legges til manuelt ved å taste dem inn på talltastaturet:

**Search/Speed Dial, #03, 7, 0, 0, 1** (på talltastaturet) og **Mono Start** eller **Colour Start.**

Dette ville ringe '555-7001'. Du kan også legge til en pause ved å trykke på **Redial/Pause**-tasten.

**Fjernalternativer for faks** er ikke tilgjengelige for fargefaks.

Du kan kun bruke ett eksternt faksalternativ om gangen.

## Faksvideresending

Funksjonen for videresending av faks lar deg automatisk videresende mottatte fakser til en annen maskin. Hvis du velger Backuputskr.:På, vil maskinen også skrive ut faksen (dette er en sikkerhetsfunksjon i tilfelle strømbrudd).

- Trykk på **Menu, 2, 5, 1.**

Fjernst. Valg  
1.Vid.send/Lagre

- Trykk ▲ eller ▼ for å velge Fax vidresending.

Trykk **OK**.

På displayet blir du bedt om å taste inn det faksnummeret faksene skal videresendes til.

- Tast videresendingsnummeret (opptil 20 sifre). Trykk **OK**.

- Trykk ▲ eller ▼ for å velge

Backuputskr.:På eller

Backuputskr.:Av.

Trykk **OK**.



### Merk

Når faksvideresending er aktivert, vil maskinen kun motta fakser i svart-hvitt i minnet. Fakser i farger mottas ikke, med mindre avsendermaskinen konverterer dem til svart-hvitt før sending.

- Trykk **Stop/Exit**.

## Fakslagring

Funksjonen for fakslagring lar deg lagre mottatte fakser i maskinens minne. Du kan hente frem lagrede faksmeldinger fra en faksmaskin på et annet sted ved å bruke kommandoene for fjerninnhenting. (Se *Hente inn faksmeldinger* på side 54.) Maskinen vil automatisk skrive ut en kopi av den lagrede faksen.

- Trykk på **Menu, 2, 5, 1.**

Fjernst. Valg  
1.Vid.send/Lagre

- Trykk ▲ eller ▼ for å velge Fax lagring. Trykk **OK**.

- Trykk **Stop/Exit**.



### Merk

Når fakslagring er slått på kan ikke maskinen motta fargefakser. Avsendermaskinen må først konvertere dem til svart-hvitt.

## PC-FAX-mottak

Hvis du aktiverer funksjonen PC-FAX-mottak, vil maskinen lagre mottatte fakser i minnet og automatisk sende dem til datamaskinen. Du kan deretter bruke datamaskinen til å vise og lagre disse faksene.

Selv om du har slått av datamaskinen (for eksempel om natten eller i helgen), vil maskinen motta og lagre faksene i minnet. Antallet lagrede fakser som er mottatt, vises i displayet, for eksempel:

PC Faksmeld.:001.

Når du starter datamaskinen og programmet PC-FAX-mottak, overfører maskinen automatisk faksene til datamaskinen.

Programmet PC-FAX-mottak må kjøre på datamaskinen for å overføre de mottatte faksene til datamaskinen. (For flere opplysninger, se *PC-FAX-mottak* i programvarehåndboken på CD-ROMen.)

Hvis du velger **Backuputskr.:På**, vil maskinen også skrive ut faksen.

- Trykk på **Menu, 2, 5, 1.**

Fjernst. Valg  
1.Vid.send/Lagre

- Trykk ▲ eller ▼ for å velge **PC mottak.**  
Trykk **OK.**
- Trykk ▲ eller ▼ for å velge **<USB>** eller hvilken datamaskin du vil motta på.  
Trykk **OK.**
- Trykk ▲ eller ▼ for å velge  
**Backuputskr.:På** eller  
**Backuputskr.:Av.**  
Trykk **OK.**
- Trykk **Stop/Exit.**

### Merk

- Det er ikke støtte for PC-FAX-mottak i Mac OS®.
- Før du kan sette opp PC-FAX-mottak, må du installere programvaren for MFL-Pro Suite på datamaskinen. Kontroller at strømmen er tilkoblet og at maskinen er slått på. (For flere opplysninger, se *PC-FAX-mottak* i programvarehåndboken på CD-ROMen.)
- Hvis det vises en feilmelding og maskinen ikke kan skrive ut faksene i minnet, kan du bruke denne innstillingen til å overføre faksene til datamaskinen. (For flere opplysninger, se *Feilmeldinger* på side 99.)
- Når PC-FAX-mottak er aktivert, er det kun fakser i svart-hvitt som kan mottas i minnet og sendes til datamaskinen. Fargefakser vil bli mottatt i sanntid og skrevet ut i farger.

## Endre fjernalternativer for faks

Hvis det finnes mottatte fakser i maskinens minne når du endrer fjernalternativene for faks, vises ett av følgende spørsmål i displayet:

Slett alle dok.?  
1.Ja 2.Nei

Skrive ut faks?  
1.Ja 2.Nei

- Hvis du trykker **1**, vil faksene i minnet bli slettet eller skrevet ut før innstillingen endres. Hvis det allerede er skrevet ut en sikkerhetskopi, vil den ikke bli skrevet ut igjen.
- Hvis du trykker **2**, vil ikke faksene i minnet bli slettet eller skrevet ut, og innstillingene endres ikke.

Hvis det finnes mottatte fakser i maskinens minne når du endrer til PC mottak fra et annet alternativ (Fax vidresending eller Fax lagring), vises følgende melding i displayet:

Send Fax til PC?  
1.Ja 2.Nei

- Hvis du trykker **1**, vil faksene i minnet bli sendt til datamaskinen før innstillingen endres. Fakser i minnet vil bli sendt til PCen når PC Fax-mottak-ikonet aktiveres på PCen. (Se *PC-FAX-mottak* i programvarehåndboken på CD-ROMen.)
- Hvis du trykker **2**, vil ikke faksene i minnet bli slettet eller sendt til datamaskinen, og innstillingen endres ikke.

## Slå av fjernalternativer for faks

- 1 Trykk på **Menu, 2, 5, 1**.

Fjernst. Valg  
1.Vid.send/Lagre

- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Av**.  
Trykk **OK**.

- 3 Trykk **Stop/Exit**.



### Merk

Det vil vises flere alternativer i displayet hvis det fremdeles finnes mottatte fakser i maskinens minne. (Se *Endre fjernalternativer for faks* på side 52.)

# Fjerninnhenting

Du kan ringe til maskinen fra en tastafon eller en annen faksmaskin, og deretter bruke fjerntilgangskoden og fjerntilgangskommandoer for å hente inn faksmeldinger.

## Angi en fjerntilgangskode

Fjerntilgangskoden gir deg tilgang til fjerninnhentingsfunksjonene når du ikke er ved maskinen. Før du bruker fjerntilgangs- og fjerninnhentingsfunksjonene, må du angi en egen kode. Som standard er koden inaktiv (---\*).

- Trykk på **Menu**, **2**, **5**, **2**.

Fjernst. Valg  
2. Fjernst. kode

- Tast en tresifret kode med tallene **0-9**, **\*** eller **#**.  
Trykk **OK**. (Det forhåndsinnstilte symbolet '**\***' kan ikke endres.)
- Trykk **Stop/Exit**.



### Merk

Bruk ikke samme kode som faksmottakskoden (**\*5 1**) eller telefonsvarkoden (**#5 1**). (Se *Betjening fra et biapparat* på side 44.)

Du kan nå som helst endre koden ved å taste en ny. Hvis du vil gjøre koden inaktiv, trykker du på **Clear/Back** i trinn ② for å gjenopprette den inaktive innstillingen (---\*) før du trykker på **OK**.

## Bruke fjerntilgangskoden

- Slå faksnummeret ditt fra en tastafon eller en annen faksmaskin.
- Når maskinen svarer, taster du øyeblikkelig fjerntilgangskoden (3 sifre etterfulgt av **\***).
- Maskinen signaliserer følgende om den har mottatt meldinger:
  - 1 lang tone — faksmeldinger**
  - Ingen pipetoner — Ingen meldinger**
- Tast en kommando når maskinen avgir to korte pipetoner.  
Maskinen bryter forbindelsen hvis du venter i mer enn 30 sekunder før du angir kommandoen.  
Maskinen piper tre ganger hvis du angir en ugyldig kommando.
- Trykk på **9**, **0** for å stanse fjerntilgang når du er ferdig.
- Legg på røret.



### Merk

Hvis maskinen er satt i **Manuell**-modus og du vil bruke fjerninnhentingsfunksjonene, må du vente omrent 2 minutter etter at den begynner å ringe, og deretter taster du fjerntilgangskoden innen 30 sekunder.

## Hente inn faksmeldinger

- 1 Slå faksnummeret.
- 2 Når maskinen svarer, taster du øyeblikkelig fjernfakskoden (3 sifre etterfulgt av \*). Hvis du hører én lang pipetone, har du meldinger.
- 3 Når du hører to korte pipetoner, trykk på **9, 6, 2**.
- 4 Vent på den lange pipetonen, og bruk deretter talltastaturet til å taste inn nummeret til fjernfaksmaskinen, faksmeldingene skal videresendes til, etterfulgt av # # (opptil 20 sifre).



### Merk

Du kan ikke bruke \* og # som oppringningsnumre. Du kan imidlertid trykke # hvis du vil opprette en pause.

- 5 Trykk på **9, 0** for å tilbakestille maskinen når du er ferdig.
- 6 Legg på røret etter en pipetone fra maskinen. Da ringer maskinen den andre faksmaskinen, som deretter skriver ut faksmeldingene.

## Endre faksvideresendingsnummeret

Du kan endre standardinnstillingen for faksvideresendingsnummeret fra en tastafon eller en annen faksmaskin.

- 1 Slå faksnummeret.
- 2 Når maskinen svarer, taster du øyeblikkelig fjernfakskoden (3 sifre etterfulgt av \*). Hvis du hører én lang pipetone, har du meldinger.
- 3 Når du hører to korte pipetoner, trykk på **9, 5, 4**.
- 4 Vent på den lange pipetonen, og bruk deretter talltastaturet til å taste inn det nye nummeret til fjernfaksmaskinen faksmeldingene skal videresendes til, etterfulgt av # # (opptil 20 sifre).



### Merk

Du kan ikke bruke \* og # som oppringningsnumre. Du kan imidlertid trykke # hvis du vil opprette en pause.

- 5 Trykk på **9, 0** når du er ferdig.
- 6 Legg på røret etter en pipetone fra maskinen.

# Fjernkommandoer for faks

Bruk kommandoene nedenfor for tilgang til funksjoner når du er borte fra maskinen. Når du ringer maskinen og taster fjerntilgangskoden (3 sifre etterfulgt av **\***), avgir systemet to korte pipetoner. Da må du taste inn en fjernkommando.

<b>Fjernkommandoer</b>		<b>Betjeningsinformasjon</b>
<b>95</b>	<b>Endre innstillingene for faksvideresending eller fakslagring</b>	
	1 AV	Du kan velge <b>AV</b> når du har hentet inn eller slettet alle meldingene.
	2 Faksvideresending	Hvis du hører én lang pipetone, er endringen godtatt. Hvis du hører tre korte pipetoner, kan endringen ikke utføres fordi noe ikke er satt opp (f.eks. registrering av et nummer for faksvideresending). Du kan registrere faksvideresendingsnummeret ved å taste 4. (Se <i>Endre faksvideresendingsnummeret</i> på side 54.)
	4 Faksvideresendingsnummer	
<b>96</b>	6 Fakslagring	
	<b>Hente inn en faks</b>	
	2 Hent inn alle fakser	Tast nummeret til en ekstern faksmaskin for å motta faksmeldinger som er lagret. (Se <i>Hente inn faksmeldinger</i> på side 54.)
<b>97</b>	<b>Kontrollere mottaksstatus</b>	
	1 Dokument	Du kan kontrollere om maskinen har mottatt noen fakser. Hvis den har det, hører du én lang pipetone. Hvis ikke, hører du tre korte pipetoner.
<b>98</b>	<b>Endre mottaksmodus</b>	
	1 Ext.Tel/Svarer	Hvis du hører én lang pipetone, er endringen godtatt.
	2 Fax/Tel	
<b>90</b>	3 Kun faks	
	<b>Avslutt</b>	Når du trykker på <b>9, 0</b> avsluttes fjerninnhenting. Vent på den lange pipetonen, og legg deretter på røret.

## Faksrapporter

Du må sette opp senderapporten og aktivitetsrapportintervallet med **Menutastene**.

### Sendingsverifiseringsrapport

Du kan bruke senderrapporten som bevis på at du har sendt en faks. Denne rapporten angir dato og klokkeslett for sendingen og bekrefter om sendingen var vellykket (OK). Hvis du velger **På** eller **På+Bilde**, blir rapporten skrevet ut for hver enkelt faks du sender.

Hvis du sender mange fakser til samme sted, trenger du kanskje mer enn jobbnumrene for å vite hvilke fakser du må sende om igjen. Hvis du velger **På+Bilde** eller **Av+Bilde**, får du skrevet ut et utsnitt av faksens første side på rapporten, slik at det er enklere å huske hva den dreier seg om.

Når senderrapport er satt til **Av** eller **Av+Bilde**, blir rapporten bare skrevet ut hvis det oppstår en overføringsfeil. Kolonnen **RESULT** vil vise NG.

- 1** Trykk på **Menu, 2, 4, 1**.
- 2** Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Av+Bilde**, **På**, **På+Bilde** eller **Av**. Trykk **OK**.
- 3** Trykk **Stop/Exit**.

### Faksaktivitetsrapport

Du kan programmere maskinen til å skrive ut aktivitetsrapporter med gitte mellomrom (hver 50. faks, hver 6., 12. eller 24. time, hver 2. eller 7. dag). Hvis du setter intervallet til **Av**, kan du likevel skrive ut rapporten ved å følge trinnene under *Skrive ut en rapport* på side 57. Standardinnstillingen er **Hver 50 Fax**.

- 1** Trykk på **Menu, 2, 4, 2**.
- 2** Trykk **▲** eller **▼** for å velge et intervall. Trykk **OK**.  
(Hvis du velger 7 dager, blir du bedt om å velge den første dagen for den sju dager lange nedtellingen.)  
■ **6, 12, 24 timer, 2 eller 7 dager**  
Maskinen vil skrive ut rapporten på valgt tidspunkt, og deretter sletter den alle jobber fra minnet. Hvis maskinens minne blir fullt med 200 jobber før det valgte utskriftstidspunktet, vil maskinen skrive ut aktivitetsrapporten før tiden og deretter slette alle joblene fra minnet. Hvis du ønsker en ekstra rapport før det programmerte utskriftstidspunktet, kan du skrive den ut uten å slette joblene fra minnet.
- Hver 50. faks**  
Maskinen vil skrive ut aktivitetsrapporten når maskinen har lagret 50 jobber.
- 3** Tast klokkeslettet for utskrift i 24-timers format.  
Trykk **OK**.  
(Tast for eksempel 19:45 for kl. 7.45 om kvelden.)
- 4** Trykk **Stop/Exit**.

# Rapporter

Følgende rapporter er tilgjengelige:

1. Sende rapport

Skriver ut en sendingsverifiseringsrapport for den siste sendingen.

2. Hjelpp

En hjelppiste for hvordan du raskt kan programmere maskinen.

3. Hurtigvalg

Skriver ut en liste i numerisk rekkefølge over navn og numre som er lagret i hurtigvalgminnet.

4. Fax Journal

Skriver ut en liste med informasjon om de sist innkommende og utgående faksene.

(TX: sende.) (RX: motta.)

5. Bruker valg

Viser innstillingene.

6. Nettverk Konf.

Skriver ut en liste med gjeldende nettverksinnstillinger.

10

## Skrive ut en rapport

- 1 Trykk på **Menu**, 6.
- 2 Velg ett av alternativene nedenfor:
  - Trykk ▲ eller ▼ for å velge rapporten du vil ha. Trykk **OK**.
  - Tast inn nummeret på rapporten du vil skrive ut. Trykk for eksempel på **2** for å skrive ut hjelplisten.
- 3 Trykk **Mono Start**.

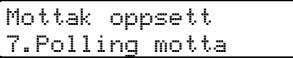
## Oversikt over polling

Med polling kan du konfigurere maskinen slik at andre kan motta fakser fra deg, men at de betaler for anropet. Du kan også bruke polling til å ringe faksmaskinen til noen andre og motta en faks fra den, slik at du betaler for anropet. Pollingfunksjonen må konfigureres på begge maskinene for at dette skal fungere. Ikke alle faksmaskiner har støtte for polling.

## Polling Motta

Med Polling Motta kan du ringe en annen faksmaskin for å motta en faks.

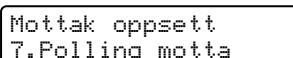
### Oppsett for å motta polling

- 1 Forsikre deg om at maskinen er i faksmodus .
- 2 Trykk på **Menu, 2, 1, 7.**  

- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Sikret**.  
 Trykk **OK**.  
 Dette er sikkerhetskoden på faksmaskinen du poller.
- 4 Tast en firesifret sikkerhetskode.  
 Trykk **OK**.
- 5 Tast faksnummeret du poller.
- 6 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

### Oppsett for å motta polling med en sikker kode

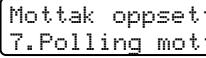
Sikret polling begrenser hvem som hente dokumentene du angir at kan polles.

Sikret polling fungerer bare sammen med faksmaskiner fra Brother. Hvis du vil hente en faks fra en sikret Brother-maskin, må du angi sikkerhetskoden.

- 1 Forsikre deg om at maskinen er i faksmodus .
- 2 Trykk på **Menu, 2, 1, 7.**  

- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Sikret**.  
 Trykk **OK**.
- 4 Tast en firesifret sikkerhetskode.  
 Trykk **OK**.
- 5 Tast faksnummeret du poller.
- 6 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

## Oppsett for å motta forsinket polling

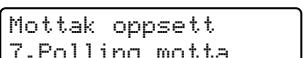
Med Utsatt polling kan du angi at maskinen skal begynne pollingmottak på et senere tidspunkt. Du kan kun angi én forsinket polling.

- 1 Forsikre deg om at maskinen er i faksmodus .
- 2 Trykk på **Menu, 2, 1, 7.**  


Mottak oppsett  
7.Polling motta
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Utsatt**.  
 Trykk **OK**.
- 4 Tast inn klokkeslett (i 24-timers format) for når du vil at pollingen skal begynne.  
 Trykk **OK**.  
 Tast for eksempel 21:45 for kl. 9.45 om kvelden.
- 5 Tast faksnummeret du poller.
- 6 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.  
 Maskinen utfører pollinganropet på det klokkeslettet du angir.

## Sekvensiell polling

Maskinen kan be om dokumenter fra flere faksenheter i én operasjon.

- 1 Forsikre deg om at maskinen er i faksmodus .
- 2 Trykk på **Menu, 2, 1, 7.**  


Mottak oppsett  
7.Polling motta
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Standard**, **Sikret** eller **Utsatt**.  
 Trykk **OK**.
- 4 Gjør ett av følgende:
  - Hvis du valgte **Standard**, går du til trinn ⑤.
  - Hvis du valgte **Sikret**, taster du et firesifret nummer, trykker **OK**, og går deretter til trinn ⑥.
  - Hvis du valgte **Utsatt**, angir du klokkeslettet (24-timers format) for når du vil at polling skal starte og trykker på **OK** og går til trinn ⑥.
- 5 Spesifiser destinasjonsmaskinene som du ønsker å polle ved å bruke Hurtigvalg, Søk, en Gruppe eller talltastaturet. Du må trykke **OK** mellom hvert mottakssted.
- 6 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.  
 Maskinen poller hvert nummer eller hver gruppe i tur og orden for et dokument.

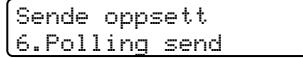
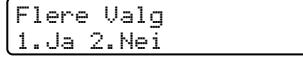
Trykk **Stop/Exit** mens maskinen ringer for å avbryte pollingen.

Hvis du vil avbryte alle sekvensielle pollingsmottaksjobber, se *Kontrollere og annullere ventende jobber* på side 35.

## Polling Sende (kun svart-hvitt)

Med Polling Sende kan du konfigurere maskinen til å vente med et dokument slik at en annen faksmaskin kan ringe for å hente det inn.

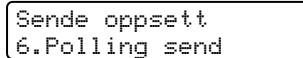
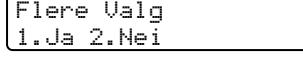
### Oppsett for Polling Sende

- 1 Forsikre deg om at maskinen er i faksmodus .
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Trykk på **Menu, 2, 2, 6.**  

- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Standard. Trykk **OK**.
- 5 I displayet vises følgende:  

- 6 Trykk på **2** og trykk på **Mono Start**.

### Oppsett for Polling Sende med sikkerhetskode

Sikret polling begrenser hvem som hente dokumentene du angir at kan polles.

Sikret polling fungerer bare sammen med faksmaskiner fra Brother. Hvis noen andre vil hente inn en faks fra maskinen din, må de taste sikkerhetskoden.

- 1 Forsikre deg om at maskinen er i faksmodus .
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Trykk på **Menu, 2, 2, 6.**  

- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Sikret. Trykk **OK**.
- 5 Tast et firesifret nummer. Trykk **OK**.
- 6 I displayet vises følgende:  

- 7 Trykk på **2** og trykk på **Mono Start**.



# Kopi

---

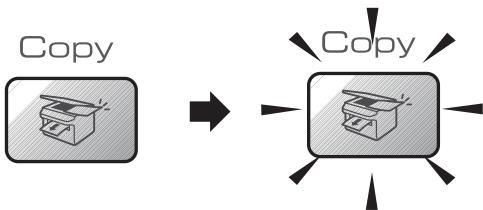
Kopiere

62

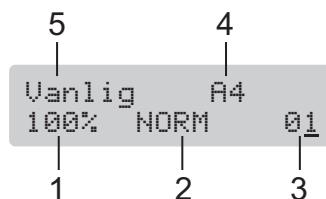
## Slik kopierer du

### Aktivere kopieringsmodus

Trykk på  (Copy) for å aktivere kopieringsmodus. Standardinnstillingen er faksmodus. Du kan endre antall sekunder eller minutter som maskinen skal bli værende i kopieringsmodus. (se *Modustidsur* på side 23)



Displayet viser standard kopiinnstilling



- 1 Kopiforhold
- 2 Kvalitet
- 3 Antall kopier
- 4 Papirformat
- 5 Papirtype

### Lage én enkelt kopi

- 1 Forsikre deg om at maskinen står i kopieringsmodus .
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

### Lage flere kopier

- 1 Forsikre deg om at maskinen står i kopieringsmodus .
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Bruk talltastaturet til å angi antall kopier (opp til 99).
- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.



Hvis du vil sortere kopiene, trykker du på **Options**-tasten.

### Stanse kopiering

Hvis du vil stanse kopieringen, trykker du **Stop/Exit**.

# Kopitaster (Copy)

Hvis du raskt vil endre kopieringsinnstillingene midlertidig for neste kopi, kan du bruke kopitastene.

(For MFC-5460CN)



(For MFC-5860CN)



Maskinen går tilbake til standardinnstillingene 2 minutter etter at den er ferdig, eller hvis modus-timeren setter maskinen tilbake til faksmodus. For mer informasjon, se *Modustidsur* på side 23.

## Endre kopieringshastighet og kvalitet

Du kan velge mellom en rekke kvalitetsinnstiller. Standardinnstillingen er Norm.

<p>Trykk <b>Quality</b>             og ▲ eller ▼</p>	Norm	Normal modus anbefales for vanlige utskrifter. Dette gir god kopikvalitet med god kopieringshastighet.
	Rask	Rask kopiering og det laveste blekkforbruket. Brukes for å spare tid (dokumenter som skal korrekturleses, store dokumenter eller mange kopier).
	Best	Bruk beste modus når du skal kopiere detaljerte bilder som for eksempel fotografier. Dette gir den høyeste oppløsningen og den laveste hastigheten.

Følg anvisningene nedenfor for å endre kvalitetsinnstillingen midlertidig:

- 1 Forsikre deg om at maskinen står i kopieringsmodus .
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Bruk talltastaturet til å angi antall kopier (opp til 99).
- 4 Trykk **Quality**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Norm, Best eller Rask. Trykk **OK**.
- 6 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

Følg anvisningen nedenfor for å endre standardinnstillingen:

- 1 Trykk på **Menu, 3, 1**.
 

Kopi  
1.Kvalitet
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Norm, Best eller Rask. Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

## Forstørre eller redusere kopiert bilde

Du kan velge følgende forstørrelses- eller forminskningsforhold:

Definer 25-400% lar deg legge inn et forhold fra 25% til 400%.

Trykk <b>Enlarge/Reduce</b>	Definer 25-400%
Enlarge / Reduce	200%
 og ▲ eller ▼	198% 10x15cm→A4
	186%10x15cm→LTR
	142% A5→A4
	104% EXE→LTR
	100%
	97% LTR→A4
	93% A4→LTR
	83% LGL→A4
	78% LGL→LTR
	69% A4→A5
	50%

Følg anvisningen nedenfor for å forstørre eller forminske den neste kopien:

- 1 Forsikre deg om at maskinen står i kopieringsmodus .
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Bruk talltastaturet til å angi antall kopier (opptil 99).
- 4 Trykk **Enlarge/Reduce**.

### 5 Velg ett av alternativene nedenfor:

- Bruk ▲ eller ▼ for å velge det forstørrelses- eller forminskningsforholdet du vil ha. Trykk **OK**.
- Bruk ▲ eller ▼ for å velge Definer 25-400%. Trykk **OK**. Bruk talltastaturet til å legge inn et forstørrelses- eller forminskningsforhold fra 25% til 400%. (Tast for eksempel **5 , 3** for å angi 53%). Trykk **OK**.

### 6 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.



Sideoppsettalternativene 2 i 1(S), 2 i 1(L), 4 i 1(S), 4 i 1(L) eller Plakat er ikke tilgjengelige med **Enlarge/Reduce**.

## Kopialternativer (Copy Options)

Hvis du raskt vil endre kopieringsinnstillingene midlertidig for neste kopi, kan du bruke **Options**-tasten.

Trykk på	Menyvalg/	Alternativer	Side
Options	Papirtype (kun MFC-5860CN)	Vanlig papir Blk.skr.papir Brother foto Annet foto Transparent	68
	Papirstørrelse	Letter Legal A4 A5 10(B) x 15(H) cm	68
	Lyshet	- □□■□□ +	67
	Kontrast	- □□■□□ +	67
	Bunke/Sorter	Usort. Sort	66
	Side oppsett	Av(1 I 1) 2 i 1 (S) 2 i 1 (L) 4 i 1 (S) 4 i 1 (L) Plakat(3 x 3)	65
	Antall kopier	Antall kopier: 01 (01 - 99)	



### Merk

Du kan lagre utskriftsinnstillingene du bruker oftest ved å angi dem som **standard**. Du kan finne anvisninger for hvordan du gjør dette i avsnittet for hver funksjon.

### Lage N i 1 kopier eller en plakat

Funksjonen N in 1 kan hjelpe deg spare papir ved å la deg kopiere to eller fire sider på ett utskriftsark.

Du kan dessuten lage en plakat. Når du bruker plakatfunksjonen, deler maskinen dokumentet inn i deler, og deretter forstørrer den delene slik at du kan sette dem sammen til en plakat. Hvis du vil skrive ut en plakat, bruker du skannerglassplaten.

#### Viktig

- Pass på at papirformatet står på A4.
- Du kan ikke bruke forstørre/forminske-innstillingen med funksjonene N i 1 og Plakat.
- Hvis du tar flere kopier i farger, er ikke N i 1 kopi tilgjengelig.
- (S) betyr stående, og (L) betyr liggende.
- Du kan bare lage en plakatkopi om gangen.

- 1 Forsikre deg om at maskinen står i kopieringsmodus .
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Bruk talltastaturet til å angi antall kopier (opptil 99).
- 4 Trykk på **Options** og ▲ eller ▼ for å velge Side oppsett. Trykk **OK**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Av(1 I 1), 2 i 1 (S), 2 i 1 (L), 4 i 1 (S), 4 i 1 (L) eller Plakat(3 x 3). Trykk **OK**.
- 6 Trykk på **Mono Start** or **Colour Start** for å skanne siden. Hvis du lager en plakat eller plasserer dokumentet i den automatiske dokumentmateren, skanner maskinen sidene og begynner å skrive ut. **Hvis du bruker skannerglassplaten, går du til trinn 7.**

- 7 Når maskinen har skannet siden, trykker du på **1** for å skanne neste side.

Neste Side?  
1.Ja 2.Nei

- 8 Legg neste side på skannerglassplaten. Trykk **OK**.  
Gjenta trinn **7** og **8** for hver side i oppsettet.

Sett Neste Side  
Trykk så OK

- 9 Når alle sidene er skannet, trykker du **2** for å fullføre.



### Merk

Hvis fotopapir velges som papertypeinnstillingen for N i 1 kopier, vil bildene bli skrevet ut som om vanlig papir er valgt.

Hvis du kopierer fra den automatiske dokumentmateren, må du legge dokumentene med forsiden opp i retningen vist nedenfor:

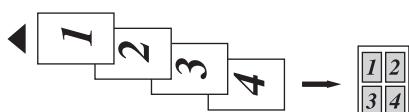
#### ■ 2 i 1 (S)



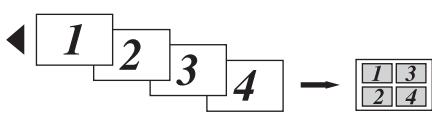
#### ■ 2 i 1 (L)



#### ■ 4 i 1 (S)



#### ■ 4 i 1 (L)

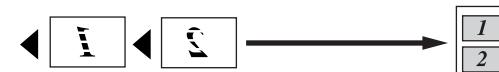


Hvis du kopierer fra skannerglassplaten, må du legge dokumentene med forsiden ned i retningen vist nedenfor:

#### ■ 2 i 1 (S)



#### ■ 2 i 1 (L)



#### ■ 4 i 1 (S)

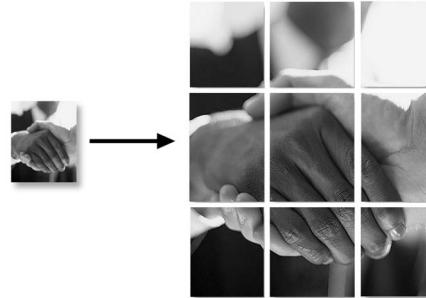


#### ■ 4 i 1 (L)



#### ■ Plakat (3x3)

Du kan lage en kopi i plakatstørrelse av et fotografi.



### Sortere kopier ved hjelp av den automatiske dokumentmateren

Du kan sortere flere kopier. Sidene vil bli stablet i rekkefølgen 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, og så videre.

- 1 Forsikre deg om at maskinen står i kopieringsmodus .

- 2 Legg i dokumentet.

- 3 Bruk talltastaturet til å angi antall kopier (opptil 99).

- 4 Trykk på **Options** og ▲ eller ▼ for å velge **Bunke/Sorter**. Trykk **OK**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Sort**. Trykk **OK**.
- 6 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

### Justere lysstyrken

Følg anvisningen nedenfor for å endre lyshetsinnstillingen midlertidig:

- 1 Forsikre deg om at maskinen står i kopieringsmodus .
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Bruk talltastaturet til å angi antall kopier (opp til 99).
- 4 Trykk på **Options** og ▲ eller ▼ for å velge **Lyshet**. Trykk **OK**.
- 5 Trykk på ▲ eller ▼ for å gjøre kopien lysere eller mørkere. Trykk **OK**.
- 6 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

Følg anvisningene nedenfor for å endre standardinnstillingen:

- 1 Trykk på **Menu, 3, 2**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å gjøre kopien lysere eller mørkere. Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

### Justere kontrasten

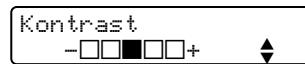
Juster kontrasten for å få et bilde til å se skarpere og mer livaktig ut.

Følg anvisningene nedenfor for å endre kontrastinnstillingen midlertidig:

- 1 Forsikre deg om at maskinen står i kopieringsmodus .

- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Bruk talltastaturet til å angi antall kopier (opp til 99).

- 4 Trykk på **Options** og ▲ eller ▼ for å velge **Kontrast**. Trykk **OK**.

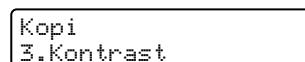


- 5 Trykk på ▲ eller ▼ for å øke eller redusere kontrasten. Trykk **OK**.

- 6 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

Følg anvisningene nedenfor for å endre standardinnstillingen:

- 1 Trykk på **Menu, 3, 3**.



- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å endre kontrasten. Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

### Justere fargens metningsgrad

Fargens metningsgrad kan bare endres gjennom standardinnstillingen.

- 1 Trykk på **Menu, 3, 4**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge 1.Rød, 2.Grønn eller 3.Blå. Trykk **OK**.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å endre fargemetningen. Trykk **OK**.
- 4 Velg ett av alternativene nedenfor:
  - Gå tilbake til trinn ② for å velge neste farge.
  - Trykk **Stop/Exit**.

## Papiralternativer

(kun MFC-5860CN)

Hvis begge skuffene er satt til samme format og papirtype, vil **Autovalg** la maskinen ta fra skuff nr. 1 først, og deretter fra skuff nr. 2 hvis skuff nr. 1 går tom for papir.

### Papirtype

Hvis du kopierer på spesielt papir må du huske å velge hvilken papirtype du benytter slik at du oppnår den beste utskriftskvaliteten.

- 1** Forsikre deg om at maskinen står i kopieringsmodus .
- 2** Legg i dokumentet.
- 3** Bruk talltastaturet til å angi antall kopier (opptil 99).
- 4** (MFC-5460CN)  
Trykk **Paper Type**.  
(MFC-5860CN)  
Trykk på **Options** og ▲ eller ▼ for å velge Papirtype.  
Trykk **OK**.
- 5** Trykk på ▲ eller ▼ for å velge den papirtypen du bruker (Vanlig papir, Blk.skr.papir, Brother foto, Annet foto eller Transparent).  
Trykk **OK**.
- 6** Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.



Se **Papirtype** på side 23 for hvordan du endrer standardinnstillingen for papirtype.

### Papirformat

Hvis du kopierer på annet enn A4-papir, må du endre papirformatinnstillingen. Du kan kopiere på papirformatene Letter, Legal, A4, A5 eller fotokort 10(W) × 15(H)cm.

- 1** Forsikre deg om at maskinen står i kopieringsmodus .
- 2** Legg i dokumentet.
- 3** Bruk talltastaturet til å angi antall kopier (opptil 99).
- 4** Trykk på **Options** og ▲ eller ▼ for å velge **Papirstørrelse**.  
Trykk **OK**.
- 5** Trykk på ▲ eller ▼ for å velge papirformatet du bruker Letter, Legal, A4, A5 eller 10 (B) × 15 (H) cm.  
Trykk **OK**.
- 6** Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.



Se **Papirformat** på side 24 for hvordan du endrer standardinnstillingen for papirtype.

### Skuffvalg (kun MFC-5860CN)

Du kan endre skuffen som brukes for neste kopi. Hvis du vil bytte standardskuff, se **Skuffbruk i kopieringsmodus (kun MFC-5860CN)** på side 25.

- 1** Forsikre deg om at maskinen står i kopieringsmodus .
- 2** Legg i dokumentet.
- 3** Bruk talltastaturet til å angi antall kopier (opptil 99).
- 4** Trykk **Tray Select**.
- 5** Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Autovalg**, #1 (xxx) eller #2 (xxx).  
Trykk **OK**.
- 6** Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.



# Direkte utskrift av fotografier

---

<b>Skrive ut fotografier fra et minnekort</b>	<b>70</b>
<b>Skrive ut bilder fra et kamera med PictBridge</b>	<b>79</b>

## Bruke PhotoCapture Center™

### Skrive ut fra et minnekort uten en PC

Du kan skrive ut fotografier direkte fra det digitale kameraet, selv om maskinen ikke er koblet til datamaskinen. (Se *Skrive ut fra et minnekort* på side 72.)

### Skanne til et minnekort uten en PC

Du kan skanne dokumenter og lagre dem direkte på et minnekort.  
Se *Skanne til kort* på side 77.

### Bruke PhotoCapture Center™ fra datamaskinen

Fra datamaskinen kan du få tilgang til minnekortet som sitter i mediestasjonen (sporet) på maskinen.

(Se *PhotoCapture Center™* for Windows® eller *Fjernoppsett og PhotoCapture Center™* for Macintosh® i programvarehåndboken på CD-ROMen.)

### Bruke minnekort

Brother-maskinen har mediestasjoner (spor) til bruk sammen med vanlige digitale kameramedier: CompactFlash®, Memory Stick® Memory Stick Pro™, SecureDigital™, MultiMediaCard™ og xD-Picture Card™.



CompactFlash®



Memory Stick®



Memory Stick Pro™



SecureDigital™

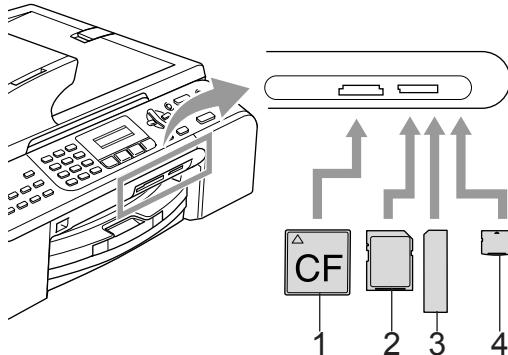
xD-Picture Card™

MultiMediaCard™

- miniSD™ kan brukes med en miniSD™-adapter.
- Memory Stick Duo™ kan brukes med en Memory Stick Duo™-adapter.
- Memory Stick Pro Duo™ kan brukes med Memory Stick Stick Pro Duo™-adapter.
- Adaptere følger ikke med maskinen.  
Kontakt en tredjepartforhandler for adaptere.

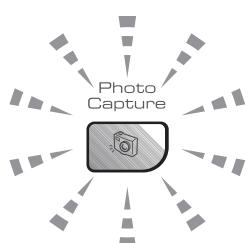
Med funksjonen PhotoCapture Center™ kan du skrive ut digitale fotografier fra et digitalt kamera, med høy oppløsning som gir utskrift med fotokvalitet.

Sett kortet godt inn i det riktige sporet.



- 1 CompactFlash®
- 2 SecureDigital™, MultiMediaCard™
- 3 Memory Stick®, Memory Stick Pro™
- 4 xD-Picture Card™

**Photo Capture-tasten** vil lyse for å vise status for minnekortet. Den kan lyse, være slukket eller blinke. Se tabellen nedenfor for betydningen av lysene.



#### ■ På

Et minnekort er korrekt satt inn.

#### ■ Av

Ikke noe minnekort satt inn, eller satt inn feil.

#### ■ Blinker

Det innsatte minnekortet blir lest, eller skrives til.



#### FORSIKTIG

Du må IKKE trekke ut strømledningen eller ta ut minnekortet fra mediestasjonen (kortsporet) mens maskinen leser fra eller skriver til kortet (**Photo Capture**-tasten blinker). **Det vil føre til at du mister dataene eller skader kortet.**

Maskinen kan bare lese ett minnekort om gangen, så ikke sett inn flere kort i sporet.

#### Minnekortets mappestruktur

Maskinen er konstruert for å være kompatibel med moderne digitale kamerabildefiler og minnekort. Du bør imidlertid lese punktene nedenfor for å unngå feil:

- DPOF-filen på minnekortet må være i et gyldig format. (Se *DPOF-utskrift* på side 74.)
- Bildefilen må være av filtypen JPG (andre bildefilformater, som JPEG, TIF, GIF osv., blir ikke gjenkjent).
- Utskrift fra PhotoCapture Center™ uten bruk av PC må utføres separat fra bruk av PhotoCapture Center™ med PC. (Samtidig bruk er ikke tilgjengelig.)
- IBM Microdrive™ er ikke kompatibel med maskinen.
- Maskinen kan lese opptil 999 filer i et minnekort.
- CompactFlash® Type II støttes ikke.
- Dette produktet støtter xD-Picture Card™ Type M / Type H (Large Capacity).

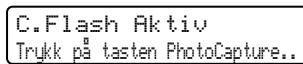
Vær oppmerksom på følgende:

- Når du skriver ut INDEKSEN eller BILDET, skriver PhotoCapture Center™ ut alle gyldige bilder, selv om ett eller flere bilder er blitt ødelagt. Du kan få skrevet ut en del av det ødelagte bildet.
- Maskinen er utviklet for å lese minnekort som er formatert av et digitalt kamera.

Når et digitalt kamera formaterer et minnekort, opprettes det en egen mappe som bildedata kopieres til. Hvis du har behov for å endre bildedataene som er lagret på et minnekort fra datamaskinen, anbefaler vi at du ikke endrer mappestrukturen som ble opprettet av det digitale kameraet. Når du lagrer nye eller endrede bildefiler på minnekortet, anbefaler vi også at du bruker den samme mappen som det digitale kameraet bruker. Hvis dataene ikke lagres i samme mappe, er det ikke sikkert at maskinen vil være i stand til å lese filen eller skrive ut bildet.

## Skrive ut fra et minnekort

Før du skriver ut et fotografi må du først skrive ut en miniatyrbildeindeks for å velge nummeret på bildet du ønsker å skrive ut. Følg anvisningene nedenfor for å starte utskriften direkte fra minnekortet:

- 1 Kontroller at du har satt minnekortet inn i riktig kortspor. Displayet viser følgende melding:  


C.Flash Aktiv  
Trykk på tasten PhotoCapture...
- 2 Trykk **Photo Capture**. For DPOF-utskrift, se *DPOF-utskrift* på side 74.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge *Skriv ut indeks* og trykk deretter på **OK**.
- 4 Trykk på **Colour Start** for å starte utskriften av indeksarket. Merk deg hvilket bildenummer du vil skrive ut. Se *Skrive ut miniatyrbildeindeksen* på side 73.
- 5 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge *Skriv ut bilder* og trykk deretter på **OK**. Se *Skrive ut bilder* på side 73.
- 6 Tast inn bildenummer og trykk **OK**.
- 7 Trykk på **Colour Start** for å starte utskriften.

## Skrive ut miniatyrbildeindeksen

PhotoCapture Center™ gir hvert av bildene et nummer. Det gjenkjenner ikke noen andre numre eller filnavn som digitalkameraet eller PCen kan ha gitt bildene.

Når du skriver ut arket med miniatyrbilder, vil det vise alle bildene på minnekortet og nummeret det er gitt. Selv korrupte bilder kan ha en del av bildet skrevet ut.



→ No. 1  
DEI.JPG 01. 01. 2006 100KB

- 1 Kontroller at du har satt minnekortet inn i riktig kortspor.

Trykk (Photo Capture).

- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Skriv ut indeks.

Trykk OK.

- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 6 Bilder/Linjer eller 5 Bilder/Linjer.

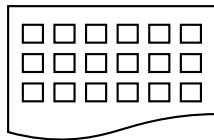
Trykk OK.



5 Bilder/Linjer 6 Bilder/Linjer

Utskriftstiden for 5 Bilder/Linjer vil være lengre enn for 6 Bilder/Linjer, men kvaliteten er bedre.

- 4 Trykk på Colour Start for å skrive ut.



## Skrive ut bilder

Før du kan skrive ut et enkeltbilde, må du vite hvilket nummer det har.

- 1 Kontroller at du har satt minnekortet inn i riktig kortspor.

- 2 Skriv ut indeksen først. (Se *Skrive ut miniatyrbildeindeksen* på side 73.)

Trykk (Photo Capture).

- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Skriv ut bilder. Trykk OK.



### Merk

Hvis minnekortet inneholder gyldig DPOF-informasjon, vil displayet vise DPOF print:Ja. Se *DPOF-utskrift* på side 74.

- 4 Angi bildenummeret som du vil skrive ut fra miniatyrbildeindeksen.

Trykk OK.

Angi/OK tast  
No.:

Det kan angis flere numre ved å bruke OK-tasten til å skille numre. 1, OK, 3, OK, 6 vil for eksempel skrive ut bilde 1, 3 og 6.

#-tasten kan brukes til å skrive ut en rekke numre. For eksempel vil 1, #, 5 skrive ut alle bildene fra 1 til 5.

- 5 Etter at du har valgt alle bildene du vil skrive ut, trykker du på OK for å velge innstillingene.

Trykk på Colour Start hvis du allerede er ferdig med å velge innstillinger.

- 6 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge papirtypen du bruker Vanlig papir, Blk.skr.papir, Brother foto eller Annet foto.

Trykk OK.

- 7** Trykk på ▲ eller ▼ for å velge papirformatet du bruker, Letter, A4, 10x15cm eller 13x18cm.
  - Hvis du har valgt Letter eller A4, går du til trinn **8**.
  - Hvis du har valgt et annet format, går du til trinn **9**.
  - Trykk på **Colour Start** hvis du er ferdig med å velge innstillingen.
  
- 8** Trykk på ▲ eller ▼ for å velge utskriftsformat (10x8cm, 13x9cm, 15x10cm, 18x13cm, 20x15cm eller Maks. størrelse). Trykk **OK**.
  
- 9** Velg ett av alternativene nedenfor:
  - Gå til trinn **10** for å velge antall kopier.
  - Trykk på **Colour Start** hvis du er ferdig med å velge innstillingen.
  
- 10** Angi antallet kopier du vil ha. Trykk **OK**.
  
- 11** Trykk på **Colour Start** for å skrive ut.

Utskriftsposisjonene når det brukes A4-papir er vist nedenfor.

1 10x8cm	2 13x9cm	3 15x10cm
4 18x13cm	5 20x15cm	6 Maks. størrelse

## DPOF-utskrift

DPOF er et akronym for Digital Print Order Format.

Store produsenter av digitale kameraer (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co. Ltd. og Sony Corporation) skapte denne standarden for å gjøre det enklere å skrive ut bilder fra et digitalt kamera.

Hvis det digitale kameraet støtter DPOF-utskrift, vil du i displayet på det digitale kameraet kunne velge hvilke bilder og hvor mange kopier du vil skrive ut.

Når minnekortet (CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SecureDigital™ MultiMediaCard™ eller xD-Picture Card™) med DPOF-informasjon settes inn i maskinen, kan du enkelt skrive ut ønsket bilde.

Følg anvisningene nedenfor for å skrive ut direkte fra et minnekort med DPOF-informasjon på:

- 1** Sett minnekortet godt inn i sporet.

C.Flash Aktiv  
Trykk på tasten PhotoCapture..

Trykk **(Photo Capture)**.

- 2** Trykk ▲ eller ▼ for å velge Skriv ut bilder. Trykk **OK**.
- 3** Hvis det er en DPOF-fil på kortet, vises følgende i displayet:
 

Velg ▲▼ og OK  
DPOF print:Ja
- 4** Trykk ▲ eller ▼ for å velge DPOF print:Ja. Trykk **OK**.
- 5** Trykk på ▲ eller ▼ for å velge papirtypen du bruker Vanlig papir, Blk.skr.papir, Brother fotoeller Annet foto.  
Trykk **OK**.

- 6** Trykk på ▲ eller ▼ for å velge papirformatet du bruker, Letter, A4, 10x15cm eller 13x18cm.  
Trykk **OK**.  
Hvis du har valgt Letter eller A4, trykker du på ▲ eller ▼ for å velge utskriftsformatet du bruker, 10x8cm, 13x9cm, 15x10cm, 18x13cm, 20x15cm eller Maks. størrelse.  
Trykk **OK**.
- 7** Trykk på **Colour Start** for å skrive ut.

## PhotoCapture Center™ utskriftsinnstillinger

Disse innstillingene vil gjelde til du endrer dem igjen.

### Utskriftskvalitet

- 1** Trykk på **Menu, 4, 1**.
- 2** Trykk ▲ eller ▼ for å velge Norm eller Foto.  
Trykk **OK**.
- 3** Trykk **Stop/Exit**.

### Papiralternativer

#### Papirtype

- 1** Trykk på **Menu, 4, 2**.
- 2** Trykk ▲ eller ▼ for å velge Vanlig papir, Blk.skr.papir, Brother foto eller Annet foto.  
Trykk **OK**.
- 3** Trykk **Stop/Exit**.

#### Papirformat

- 1** Trykk på **Menu, 4, 3**.
- 2** Trykk på ▲ eller ▼ for å velge papirformatet du bruker, Letter, A4, 10x15cm eller 13x18cm.  
Trykk **OK**.  
Hvis du har valgt Letter eller A4, trykker du på ▲ eller ▼ for å velge utskriftsformatet du bruker, 10x8cm, 13x9cm, 15x10cm, 18x13cm, 20x15cm eller Maks. størrelse.  
Trykk **OK**.
- 3** Trykk **Stop/Exit**.

## Justere lyshet, kontrast og farge

### Lysstyrke

- 1 Trykk på **Menu**, 4, 4.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å gjøre kopien lysere eller mørkere.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

### Kontrast

Du kan velge kontrastinnstilling. Mer kontrast får et bilde til å se skarpere og mer livaktig ut.

- 1 Trykk på **Menu**, 4, 5.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å øke eller redusere kontrasten.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

### Fargeforbedringer

Funksjonen for fargeforbedring vil produsere mer livlige utskrevne bilder. Det vil ta lenger å skrive ut bildene.

- 1 Trykk på **Menu**, 4, 6.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **På** eller **Av**.  
Trykk **OK**.  
Hvis du valgte **Av**, går du til trinn 5.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge  
1. Hvit balanse, 2. Skarphet eller  
3. Fargetetthet.  
Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å justere innstillingsnivået.  
Trykk **OK**.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.



### Merk

- **Hvitbalanse**

Denne innstillingen justerer nyansen i de hvite områdene i et bilde. Belysning, kamerainnstillinger og annet påvirker gjengivelsen av hvitt. De hvite områdene i et bilde kan virke svakt rosa, svakt gule eller være preget av en annen farge. Ved å bruke denne kan du korrigere den effekten og gjøre de hvite områdene helt hvite igjen.

- **Skarphet**

Denne innstillingen forbedrer detaljene i et bilde, og den tilsvarer finjusteringen av fokus på et kamera. Hvis bildet ikke er riktig fokusert og du ikke kan se de små detaljene i det, bør du justere skarpheten.

- **Fargetetthet**

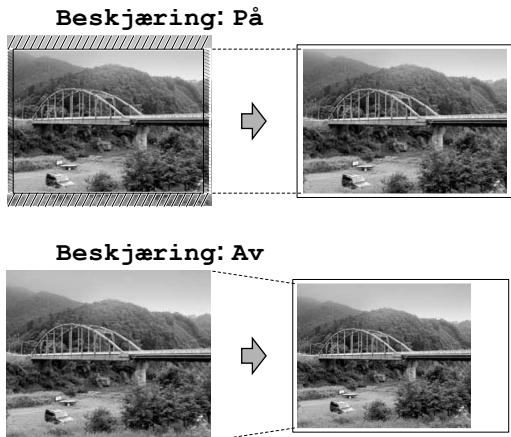
Denne innstillingen justerer den totale mengden farge i bildet. Du kan øke eller redusere fargemengden i bildet for å forbedre et utvasket eller blekt bilde.

## Beskjæring

Hvis et fotografi er for langt eller for bredt til å få plass i det tilgjengelige området på det valgte oppsettet, vil en del av bildet automatisk bli beskåret.

Standardinnstillingen er **På**. Hvis du vil skrive ut hele bildet, setter du denne innstillingen til **Av**.

- 1 Trykk på **Menu**, **4**, **7**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Av** (eller **På**). Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.



## Utskrift uten kanter

Denne funksjonen utvider utskriftsområdet til kantene på papiret. Det tar litt lengre tid å skrive ut.

- 1 Trykk på **Menu**, **4**, **8**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Av** (eller **På**). Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

## Skanne til kort

Du kan skanne dokumenter i svart-hvitt og i farger til et minnekort. Dokumenter i svart-hvitt vil bli lagret i filformatene PDF (\*.pdf) eller TIFF (\*.tif). Dokumenter i farger kan lagres i filformatene PDF (\*.pdf) eller JPEG (\*.jpg). Standardinnstillingen er Farge 150 dpi, og standard filformat er PDF. Maskinen oppretter automatisk filnavn basert på gjeldende dato. (For flere opplysninger, se Hurtigstartguide.) Det femte bildet som ble skannet 1. juli 2006, vil for eksempel få tilnavnet 01070506.pdf. Du kan endre fargen, kvaliteten og filnavnet.

Kvalitet	Filformat
S/H 200x100 dpi	<i>TIFF / PDF</i>
S/H 200 dpi	<i>TIFF / PDF</i>
Farge 150 dpi	<i>PDF / JPEG</i>
Farge 300 dpi	<i>PDF / JPEG</i>
Farge 600 dpi	<i>PDF / JPEG</i>

- 1 Sett et CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SecureDigital™, MultiMediaCard™ eller xD-Picture Card™ inn i maskinen.

### ADVARSEL

Ta ikke ut minnekortet mens **Photo Capture** blinker. Det kan skade kortet eller dataene som er lagret på det.

13

- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Trykk **(Scan)**.
- 4 Trykk på **▲** eller **▼** for å velge **Scan til kort**, og velg en av alternativene nedenfor:
  - Trykk på **OK** og gå til trinn **5** for å endre kvaliteten.
  - Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start** for å starte å skanne.

- 5 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge kvalitet, og velg en av alternativene nedenfor:
  - Hvis du vil endre filtype, trykker du på **OK** og går til trinn 6.
  - Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start** for å starte å skanne.
- 6 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge filtype, og velg en av alternativene nedenfor:
  - Hvis du vil endre filnavnet, trykker du på **OK** og går til trinn 7.
  - Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start** for å starte å skanne.
- 7 Filnavnet angis automatisk. Men du kan angi et ønsket navn ved å bruke tallastaturet. Du kan bare endre de seks første sifrene. Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

## Endre bildekvaliteten

- 1 Trykk på **Menu, 4, 9, 1**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge S/H 200x100 dpi, S/H 200 dpi, Farge 150 dpi, Farge 300 dpi eller Farge 600 dpi.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

## Endre filformat for filer i svart-hvitt

- 1 Trykk på **Menu, 4, 9, 2**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **TIFF** eller **PDF**.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

## Endre fargefilformat

- 1 Trykk på **Menu, 4, 9, 3**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **PDF** eller **JPEG**.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

## Forstå feilmeldingene

Når du er blitt kjent med de typer feil som kan oppstå under bruk av PhotoCapture Center™, kan du enkelt identifisere og feilsøke eventuelle problemer.

### ■ Feil media

Denne meldingen vises hvis du setter inn et minnekort som enten er ødelagt eller uformateret, eller hvis det er oppstått et problem med mediestasjonen.

Feilmeldingen forsvinner når du tar ut minnekortet.

### ■ Ingen fil

Denne meldingen vises hvis du prøver å få tilgang til minnekortet i stasjonen (sporet) og kortet ikke inneholder noen JPG-fil.

### ■ Minnet er fullt

Denne meldingen vises hvis du arbeider med bilder som er for store for maskinens minne.



Brother-maskinen støtter PictBridge-standarden, noe som gjør at du kan kople til og skrive ut bilder direkte fra et PictBridge-kompatibelt digitalkamera.

## Før bruk av PictBridge

### PictBridge-krav

Husk følgende for å unngå feil:

- Maskinen og digitalkameraet må være sammenkoplet med en passende USB-kabel.
- Bildefilen må være av filtypen JPG (andre bildefilformater, som JPEG, TIF, GIF osv., blir ikke gjenkjent).
- Det er ikke mulig å bruke PhotoCapture Center™ under bruk av PictBridge-funksjonen.

## Bruke PictBridge

### Stille inn digitalkameraet

Sørg for at kameraet står i PictBridge-modus.

- Det kan hende noen av innstillingene nedenfor ikke er tilgjengelig for ditt PictBridge-kompatible digitalkamera.

Kameramenyalternativer	Alternativer
Papirformat	Letter, A4, 10×15 cm, skriverinnstillinger (standardinnstilling) <sup>2</sup>
Papirtype	Vanlig papir, glanset papir, blekkskriverpapir, skriverinnstillinger (standardinnstilling) <sup>2</sup>
Layout	Uten kanter: På, uten kanter: Av, skriverinnstillinger (standardinnstilling) <sup>2</sup>
DPOF-innstilling <sup>1</sup>	-
Utskriftskvalitet	Normal, fin, skriverinnstillinger (standardinnstilling) <sup>2</sup>
Fargeforbedringer	På, av, skriverinnstillinger (standardinnstilling) <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Se *DPOF-utskrift* på side 80 for flere detaljer.

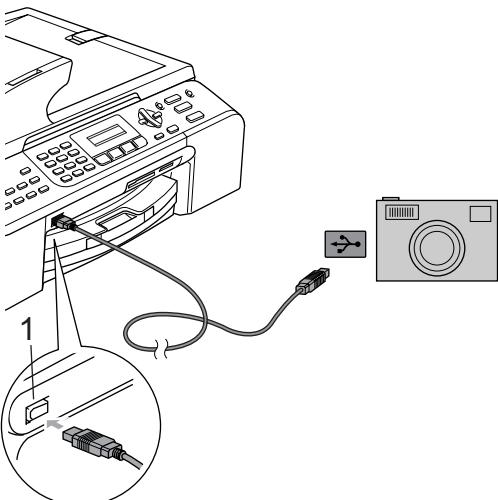
<sup>2</sup> Hvis kameraet er stilt inn på å bruke skriverinnstillingene (standardinnstilling), vil maskinen skrive ut bildet med innstillingene nedenfor.

Innstillinger	Alternativer
Papirformat	10×15cm
Papirtype	Glanset papir
Layout	Uten kanter: På
Utskriftskvalitet	Fin
Fargeforbedringer	Av

Se dokumentasjonen som kom sammen med kameraet for mer informasjon om endring av PictBridge-innstillingene.

## Skrive ut bilder

- 1** Sørg for at kameraet er slått av. Kople kameraet til PictBridge-porten på maskinen med en USB-kabel.



1 PictBridge-port



### Merk

Fjern eventuelle minnekort fra maskinen før du kopler til digitalkameraet.

- 2** Slå på kameraet.

Når maskinen har kjent igjen kameraet, viser displayet melding:

Kamera tilkoblet

Når maskinen begynner å skrive ut et bilde, viser displayet Skriver.



### ADVARSEL

For å forhindre skade på maskinen, må du ikke kople til noe annen enhet enn et PictBridge-kompatibelt kamera til PictBridge-porten.

## DPOF-utskrift

DPOF er et akronym for Digital Print Order Format.

Store produsenter av digitale kameraer (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co. Ltd. og Sony Corporation) skapte denne standarden for å gjøre det enklere å skrive ut bilder fra et digitalt kamera.

Hvis det digitale kameraet støtter DPOF-utskrift, vil du i displayet på det digitale kameraet kunne velge hvilke bilder og hvor mange kopier du vil skrive ut.

## Forstå feilmeldingene

Når du er blitt kjent med de typer feil som kan oppstå under bruk av PictBridge-porten, kan du enkelt identifisere og feilsøke eventuelle problemer.

### ■ Minnet er fullt

Denne meldingen vises hvis du arbeider med bilder som er for store for maskinens minne.

### ■ Feil USB-enhet

Denne meldingen vises dersom du kopler en enhet som ikke er kompatibel med PictBridge, eller som er ødelagt, til PictBridge-porten. For å slette feilen må du kople enheten fra PictBridge-porten og deretter trykke på **Power Save** for å slå maskinen av og deretter på igjen.

Se *Feilmeldinger* på side 99 for detaljert løsning.



# Programvare

---

Programvare- og nettverksfunksjoner

82

CDen inneholder programvarehåndbok og brukerhåndbok for nettverket som er tilgjengelig når du kobler maskinen til en datamaskin (for eksempel utskrift og skanning). Håndbøkene har lenker som er lette å bruke og som, når du klikker på dem, tar deg direkte til et bestemt avsnitt.

Du kan finne informasjon om disse funksjonene:

- Utskrift
- Skanning
- ControlCenter3 (for Windows®)
- ControlCenter2 (for Macintosh®)
- Fjernoppsett
- Fakse fra datamaskinen
- PhotoCapture Center™
- Nettverksutskrift
- Nettverksskanning

## Slik leser du brukermanual i HTML-format

Dette er en hurtigveiledning i hvordan du får tilgang til brukermanual i HTML-format.

### (For Windows®)

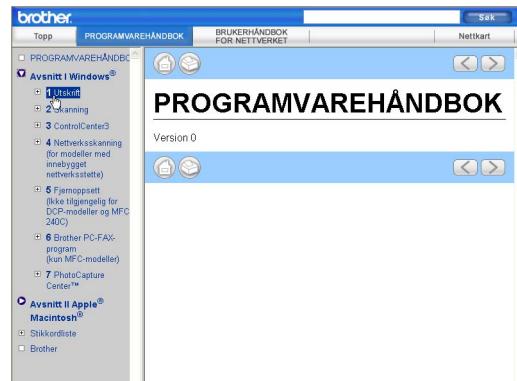


Se *Vise dokumentasjon* på side 3 hvis du ikke har installert programvaren.

- 1 Fra Start-menyen peker du på **Brother, MFC-XXXX** (der XXXX er modellnummeret) fra programmergruppen før du klikker på **Brukermanual**.
- 2 Klikk på **PROGRAMVAREHÅNDBOK** (eller **BRUKERHÅNDBOK FOR NETTVERK ET**) fra toppmenyen.

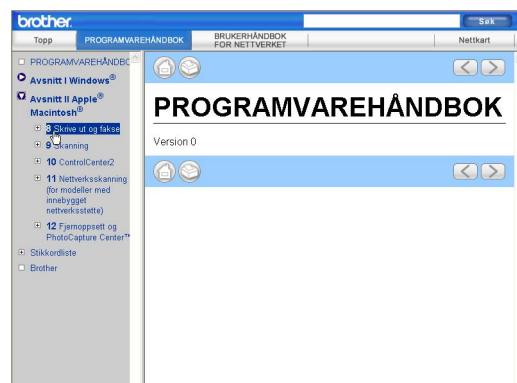


- 3 Klikk på overskriften du vil lese fra listen til venstre for vinduet.



### (For Macintosh®)

- 1 Se til at Macintosh®-maskinen er slått på. Sett Brother-CDen inn i CD-ROM-stasjonen.
- 2 Dobbeltklikk på **Documentation**-ikonet.
- 3 Dobbeltklikk på din språkmappe og dobbeltklikk deretter på filen øverst på siden.
- 4 Klikk på **PROGRAMVAREHÅNDBOK** (eller **BRUKERHÅNDBOK FOR NETTVERK ET**) i toppmenyen og klikk deretter på overskriften du vil lese fra listen til venstre for vinduet.





# Vedlegg

---

<b>Sikkerhet og juridisk informasjon</b>	84
<b>Feilsøking og regelmessig vedlikehold</b>	93
<b>Meny og funksjoner</b>	116
<b>Spesifikasjoner</b>	128
<b>Ordliste</b>	139

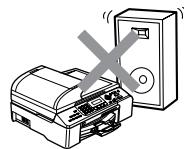
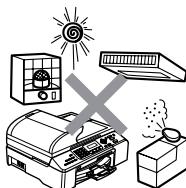
## Velge plassering

Sett maskinen på en flat, stødig overflate uten vibrasjon og støt, for eksempel et skrivebord. Plasser maskinen i nærheten av en telefonkontakt og en vanlig, jordet stikkontakt. Velg et sted der temperaturen holder seg mellom 10° og 35° C (50° F og 95° F).



### FORSIKTIG

- Unngå å plassere maskinen på et sted med mye gjennomgangstrafikk.
- Plasser ikke maskinen på et teppe.
- Plasser IKKE maskinen i nærheten av varmeapparater, klimaanlegg, kjøleskap, medisinsk utstyr, kjemikalier eller vann.
- Maskinen må IKKE utsettes for direkte sollys, sterke varme, fuktighet eller støv.
- Maskinen må IKKE kobles til stikkontakter som betjenes med veggbrytere eller automatiske tidsur.
- Strømbrudd kan slette informasjonen i maskinens minne.
- Maskinen må ikke kobles til elektriske kontakter på samme krets som store apparater eller annet utstyr som kan bryte strømtilførselen.
- Unngå kilder til interferens, for eksempel høyttalere eller baseenhetene for trådløse telefoner som ikke er fra Brother.



## Sikker bruk av maskinen

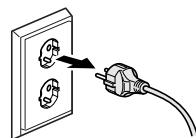
Ta godt vare på disse instruksjonene for fremtidig referanse, og les dem før du utfører vedlikehold på maskinen.



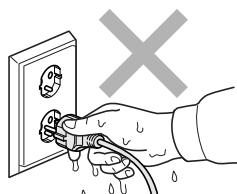
### ADVARSEL



Det finnes høyspenningselektroder inne i maskinen. Før du rengjør maskinen innvendig, må du forsikre deg om at du først har trukket ut telefonledningen, og deretter trekker du ut strømledningen av stikkontakten. Dette vil forhindre elektrisk støt.



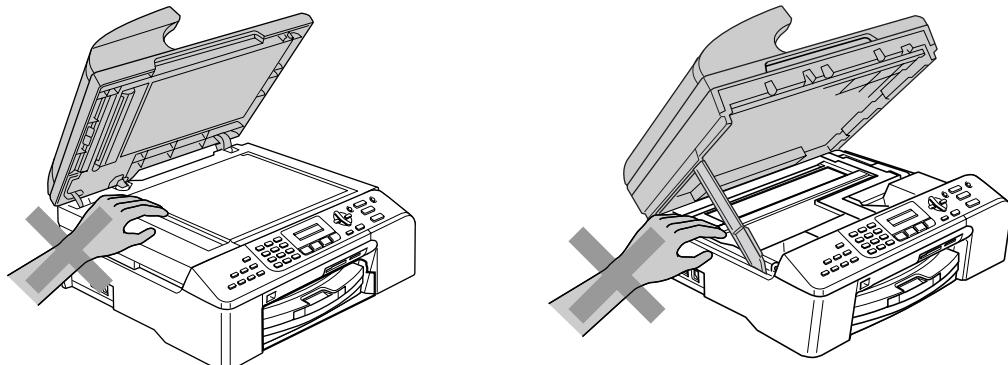
Støpslet må IKKE håndteres med fuktige hender. Du risikerer å få elektrisk støt.



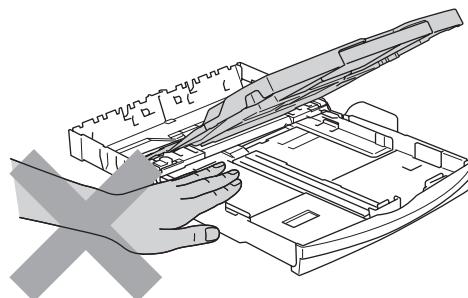
IKKE trekk i midten av strømledningen. Du risikerer å få elektrisk støt.



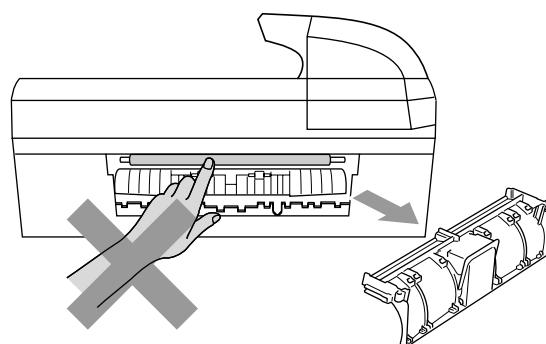
Legg IKKE hendene på kanten av maskinen under dokumentdekselet eller skannerdekselet. Det kan medføre personskade.



IKKE legg hendene på kanten av papirmagasinet under dekselet på utmaterbrettet. Det kan medføre personskade.

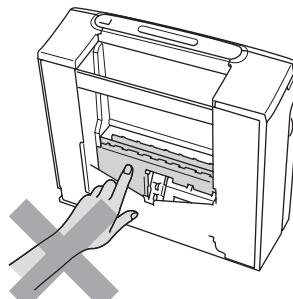
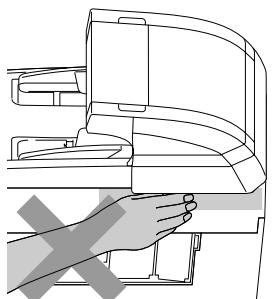


IKKE berør papirmatevlsen. Det kan medføre personskade.

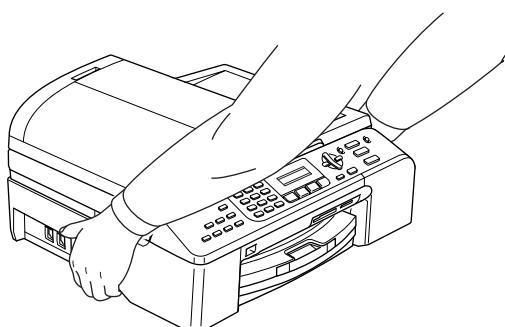




Berør IKKE det grå området i illustrasjonen. Det kan medføre personskade.



Når du skal flytte maskinen, må du løfte den opp fra sokkelen ved å plassere én hånd på hver side av maskinen, som vist i illustrasjonen. Bær IKKE maskinen ved å holde i skannerdekselet.



---

Hvis maskinen blir varm, avgir røyk eller genererer sterk lukt, må du straks ta pluggen ut av stikkontakten. Ring Brother-forhandleren eller Brother kundeservice

---

Hvis det kommer metallgjenstander, vann eller andre væsker inn i maskinen, må du straks ta pluggen ut av stikkontakten. Ring Brother-forhandleren eller Brother kundeservice



## ADVARSEL

- Vær forsiktig når du installerer eller endrer telefonlinjer. Berør aldri uisolerte telefonledninger eller tilkoblingskontakter uten å ha trukket telefonlinjen ut av veggkontakten. Installer aldri en telefonlinje i tordenvær. Installer aldri en telefonkontakt der den kan utsettes for fuktighet.
- Dette produktet må installeres i nærheten av en lett tilgjengelig stikkontakt. I nødstilfeller må du trekke strømledningen ut av stikkontakten for å gjøre produktet helt strømløst.
- Sørg for at pluggen alltid er satt helt inn.



## ADVARSEL

### VIKTIGE SIKKERHETSANVISNINGER

Når du bruker telefonutstyret, må du alltid følge grunnleggende forholdsregler for å redusere risikoen for brann, elektrisk støt og personskade, inkludert følgende forholdsregler:

- 1 Bruk IKKE dette produktet i nærheten av vann, for eksempel nær et badekar, en servant, en oppvaskkum eller vaskemaskin, i en fuktig kjeller eller i nærheten av et svømmebasseng.
- 2 Bruk ikke dette produktet i tordenvær. Det kan være en viss risiko for elektrisk støt når det lyner.
- 3 Bruk IKKE dette produktet i nærheten av en gasslekkasje for å melde fra om lekkasjen.

## Viktige sikkerhetsanvisninger

- 1 Les alle disse instruksjonene.
- 2 Ta vare på dem for fremtidig referanse.
- 3 Følg alle advarsler og instruksjoner som er merket på produktet.
- 4 Trekk ut støpselet fra stikkontakten før maskinen rengjøres innvendig. Bruk ikke flytende rengjøringsmidler eller spraybokser. Bruk en fuktig klut til rengjøring.
- 5 Produktet må ikke brukes i nærheten av vann.
- 6 Plasser aldri produktet på en vogn, et stativ eller en bordplate som ikke er stødig. Produktet kan falle i gulvet og få alvorlige skader.
- 7 Det finnes ventilasjonsspor og -åpninger både i kabinettet og på bak- eller undersiden. Disse åpningene må ikke blokkeres eller tildekkes. Dette er for å sikre at produktet fungerer som det skal, og for å beskytte det mot overoppheeting. Du må aldri sperre åpningene ved å plassere produktet på en seng, en sofa, et teppe eller et lignende underlag. Produktet må ikke plasseres i nærheten av eller over en radiator eller et varmeapparat. Produktet må ikke bygges inn, med mindre installasjonen er tilstrekkelig ventilert.
- 8 Produktet må drives med den type strømkilde som er angitt på typeskiltet. Hvis du ikke er sikker på hvilken type nettstrøm du har til rådighet, bør du kontakte forhandleren eller det lokale elverket.
- 9 Bruk kun strømledningen som ble levert sammen med denne maskinen.
- 10 Dette produktet er utstyrt med et trepolet jordingsstøpsel, det vil si et profilert støpsel med to stifter pluss en smal metallplate på to av sidene. Støpselet skal bare brukes i jordede veggkontakter, selv om det også er fysisk mulig å bruke det i kontakter som ikke er jordet. Dette er en sikkerhetsfunksjon. Hvis du ikke er sikker på om veggkontakten er jordet, bør du rådføre deg med en autorisert elektriker, som eventuelt kan hjelpe deg med å få skiftet ut veggkontakten. Husk at jordingen har en hensikt.
- 11 Ikke la noe ligge oppå strømledningen. Ikke plasser produktet på et sted der du risikerer at noen tråkker på ledningen.
- 12 Ikke plasser noe foran maskinen som kan blokkere mottatte faks. Ikke legg noe i mottaksbanen for faksene.
- 13 Vent til sidene er kommet ut av maskinen før du plukker dem opp.
- 14 Koble maskinen fra stikkontakten, og få service utført av godkjent servicepersonell for Brother under følgende omstendigheter:
  - Når strømledningen er skadet eller slitt.
  - Hvis det er sølt væske inn i produktet.
  - Hvis produktet har vært utsatt for regn eller vann.
  - Hvis produktet ikke fungerer som det skal når du følger bruksanvisningen, skal du bare justere de kontrollerne som omfattes av bruksanvisningen. Feil justering av andre kontrollere kan forårsake skader og kan ofte kreve betydelig arbeid fra en kvalifisert tekniker for å gjenopprette produktet til normal drift.
  - Hvis produktet har falt i gulvet eller kabinettet er skadet.
  - Hvis produktet viser en tydelig endring i ytelsen, som angir behov for service.

15 For å beskytte produktet mot overspenning, anbefaler vi at det brukes strømsikringsutstyr (overspenningsvern).

16 Vær oppmerksom på følgende for å redusere risikoen for brann, elektrisk støt og personskade:

- Bruk ikke dette produktet i nærheten av apparater som bruker vann, nær et svømmebasseng eller i en fuktig kjeller.
- Bruk ikke maskinen i tordenvær (det er en viss fare for elektrisk støt) eller i nærheten av en gasslekkasje for å melde fra om lekkasjen.

## **VIKTIG - for din sikkerhet**

For å sikre trygg drift må den medfølgende jordingspluggen bare stikkes inn i en standard jordet stikkontakt som er skikkelig jordet gjennom det elektriske kabelopplegget i bygningen.

Selv om utstyret fungerer tilfredsstillende, vil ikke det nødvendigvis innebære at strømforbindelsen er jordet og at installasjonen er helt sikker. Hvis du ikke er sikker på om strømtilførselen er jordet, bør du, for din egen sikkerhets skyld, ta kontakt med en autorisert elektriker.

### **Advarsel, denne maskinen må være jordet.**

Ledningene i strømkabelen har farger i henhold til følgende kode:

- Grønn og gul: Jord
- Blå: Nøytral
- Brun: Strømførende

Spør en kvalifisert elektriker hvis du er i tvil.

## **IT-strømsystem**

Dette produktet er også utviklet for IT-strømsystemer med fase-til-fase-spenning på 230V.

## **LAN-tilkobling**



### **FORSIKTIG**

Dette produktet må IKKE kobles til en LAN-forbindelse som er utsatt for overspenning.

## EU-direktiv 2002/96/EC og EN50419



## Kun for den Europeiske Union

Dette utstyret er merket med resirkuleringssymbolet som vist over. Det betyr at når materiellet er oppbrukt må det kasseres på et dertil egnet innsamlingspunkt, og ikke kastes med normalt usortert husholdningsavfall. Dette er av hensyn til miljøet. (Kun for den Europeiske Union)

## Juridiske begrensninger for kopiering

Det er forbudt å reproduksere visse ting eller dokumenter i det øyemed å begå bedrageri. Dette notatet er ment å være en veiledning, og ikke en fullstendig liste. Vi anbefaler at du spør de aktuelle myndighetene hvis du er i tvil om en bestemt ting eller dokument.

Følgende er eksempler på dokumenter som ikke skal kopieres:

- Pengar
- Obligasjoner eller andre gjeldsbevis
- Banksertifikater
- Tjeneste- eller utskrivningsdokumenter fra militære myndigheter
- Pass
- Frimerker (ugyldige eller gyldige)
- Immigrasjonsdokumenter
- Trygde- og velferdsdokumenter
- Sjekker eller veksler utstedt av statlige organer
- Identifikasjonsdokumenter, -skilt eller verdighetstegn
- Førerkort eller vognkort for motorkjøretøyer

Arbeider beskyttet av opphavsrett må ikke kopieres. Deler av et dokument beskyttet av opphavsrett kan kopieres til 'rimelig' bruk. Flere kopier ville bli ansett som utilbørlig bruk.

Kunstverk skal anses å være likestilt med verker beskyttet av opphavsrett.

Førerkort eller vognkort for motorkjøretøyer skal ikke kopieres i henhold til visse statlige/regionale lover.

## Varemerker

---

Brother-logoen er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

Brother er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link er et registrert varemerke for Brother International Corporation.

© 2006 Brother Industries, Ltd. Med enerett.

Windows og Microsoft er registrerte varemerker for Microsoft i USA og andre land.

Macintosh og TrueType er registrerte varemerker som tilhører Apple Computer, Inc.

PaperPort er et registrert varemerke for ScanSoft, Inc.

Presto! PageManager er et registrert varemerke for NewSoft Technology Corporation.

Microdrive er et varemerke for International Business Machine Corporation.

CompactFlash er et registrert varemerke for SanDisk Corporation.

Memory Stick er et registrert varemerke for Sony Corporation.

SecureDigital er et varemerke som tilhører Matsushita Electric Industrial Co. Ltd., SanDisk Corporation og Toshiba Corporation.

SanDisk er et varemerke som tilhører SD og miniSD Association.

MultiMediaCard er et varemerke som tilhører Infineon Technologies og er lisensiert til MultiMediaCard Association.

xD-Picture Card er et varemerke for Fujifilm Co. Ltd., Toshiba Corporation og Olympus Optical Co. Ltd.

PictBridge er et varemerke.

Memory Stick Pro, Memory Stick Pro Duo, Memory Stick Duo og MagicGate er varemerker som tilhører Sony Corporation.

Alle selskaper som har programvare nevnt ved navn i denne håndboken, har en egen programvarelisens for de programmer de har eiendomsretten til.

**Alle andre merke- og produktnavn som er nevnt i denne brukermanualen, i programvarehåndboken og i brukerhåndboken for nettverket, er registrerte varemerker for sine respektive selskaper.**

## Feilsøking

Hvis du tror det er feil på maskinen, sjekker du i diagrammet under og følger tipsene for feilretting.

De fleste problemer kan du lett løse selv. Hvis du trenger mer hjelp, inneholder Brother Solutions Center de siste spørsmål og svar, samt tips om feilsøking. Besøk oss på <http://solutions.brother.com>.

## Hvis du har problemer med maskinen

### Skrive ut

Problem	Forslag
Ingen utskrift	<p>Kontroller grensesnittkabelen på både på maskinen og datamaskinen din. (Se <a href="#">Hurtigoppsettguiden</a>.)</p> <p>Kontroller at støpslelet til maskinen er satt inn, og at maskinen ikke er i strømsparingsmodus.</p> <p>Én eller flere av blekkpatronene er tomme. (Se <a href="#">Skifte blekkpatronene</a> på side 107.)</p> <p>Sjekk om det vises en feilmelding i displayet. (Se <a href="#">Feilmeldinger</a> på side 99.)</p> <p>Kontroller at riktig skriverdriver er blitt installert og valgt.</p> <p>Kontroller at maskinen er online. Klikk på <b>Start</b> og deretter <b>Skrivere og telefakser</b>. Høyreklikk og velg 'Brother MFC-XXXX' (der XXXX er modellnavnet), og sørг for at "Bruk skriver frakoblet" ikke er merket av.</p>
Dårlig utskriftskvalitet	<p>Kontroller utskriftskvaliteten. (Se <a href="#">Kontrollere utskriftskvaliteten</a> på side 112.)</p> <p>Forsikre deg om at skriverdriver- eller papirtypeinnstillingen i menyen stemmer overens med papirtypen du bruker. (Se <a href="#">Utskrift for Windows®</a> eller <a href="#">Skrive ut og fakse for Macintosh®</a> i programvarehåndboken på CD-ROMen og <a href="#">Papirtype</a> på side 23.)</p> <p>Kontroller at blekkpatronene er nye. Følgende kan føre til at blekket klumper seg:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Utløpsdatoen som er skrevet på patronesken, er passert. (Patroner er holdbare i opptil to år hvis de oppbevares i originalemballasjen.)</li> <li>■ Blekkpatronen har stått i maskinen i over seks måneder.</li> <li>■ Det kan hende at blekkpatronen ikke har vært lagret på riktig måte før bruk.</li> </ul> <p>Prøv å bruke de anbefalte papirtypene. (Se <a href="#">Akseptabelt papir og andre medier</a> på side 11.)</p> <p>Det anbefalte miljøet for maskinen er holder en temperatur mellom 20° C og 33° C (68° F til 91° F).</p>
Horisontale hvite streker i tekst eller grafikk.	<p>Rengjør skrivelodene. (Se <a href="#">Rengjøre skrivelodet</a> på side 111.)</p> <p>Prøv å bruke de anbefalte papirtypene. (Se <a href="#">Akseptabelt papir og andre medier</a> på side 11.)</p>
Maskinen skriver ut tomme sider.	Rengjør skrivelodene. (Se <a href="#">Rengjøre skrivelodet</a> på side 111.)
Tegn og linjer er feilplassert.	Kontroller innrettingen av papiret. (Se <a href="#">Kontrollere utskriftsinnrettingen</a> på side 113.)

## Skrive ut (fortsettelse)

Problem	Forslag
Utskrevet tekst eller bilder er skjeve.	Kontroller at papiret ligger riktig i papirskuffen, og at papirsideføreren er riktig justert. (Se <i>Legge i papir, konvolutter og andre medier</i> på side 15.)  Sørg for at papirstansdekselet er korrekt stilt inn.
Utflytende flekk øverst på midten av utskriftssiden.	Kontroller at papiret ikke er for tykt, og at det ikke er krøllet. (Se <i>Akseptabelt papir og andre medier</i> på side 11.)
Utskriften ser skitten ut, eller blekket later til å renne.	Kontroller at du bruker de riktige papirtypene. (Se <i>Akseptabelt papir og andre medier</i> på side 11.) Ta ikke på papiret før blekket er tørket.
Det er flekker på baksiden eller nederst på arket.	Kontroller at det ikke er blekkflekker på skriverplaten. (Se <i>Rengjøre maskinens skriverglassplate</i> på side 110.)  Kontroller at du bruker papirstøtteklaffen. (Se <i>Legge i papir, konvolutter og andre medier</i> på side 15.)
Maskinen skriver tette streker på siden.	Kontroller <b>Omvendt rekkefølge</b> i kategorien <b>Grunnleggende</b> i skriverdriveren.
Utskriftene er krøllet.	I kategorien <b>Grunnleggende</b> i skriverdriveren skal du klikke på <b>Innstillinger</b> og fjerne merket ved <b>To-veis utskrift</b> .
Kan ikke utføre '2 i 1 eller 4 i 1'-utskrift.	Kontroller at innstillingen for papirstørrelse er den samme både i brukerprogrammet og i skriverdriveren.
Utskriftshastigheten er for lav.	Prøv å endre innstillingene for skriverdriveren. Høyeste oppløsning trenger lengre tid til databehandling, sending og utskrift. Prøv de andre innstillingene for utskriftskvalitet i kategorien <b>Grunnleggende</b> i skriverdriveren. Klikk også på kategorien <b>Innstillinger</b> og sørg for at du fjerner merket ved <b>Fargeforbedringer</b> .  Slå av funksjonen Uten kanter. Utskrift uten kanter er tregere enn normal utskrift. (Se <i>Utskrift for Windows®</i> eller <i>Skrive ut og fakse for Macintosh®</i> i programvarehåndboken på CD-ROMen.)
Maskinen mater flere sider.	Kontroller at papiret er lagt ordentlig inn i papirskuffen. (Se <i>Legge i papir, konvolutter og andre medier</i> på side 15.)  Kontroller at ikke mer enn to typer papir er lagt inn i papirskuffen samtidig.
Utskrevne sider stables ikke pent.	Kontroller at du bruker papirstøtteklaffen. (Se <i>Legge i papir, konvolutter og andre medier</i> på side 15.)
Trykte sider dobbeltmates og forårsaker papirstopp.	Sørg for at du trekker ut papirstøtten inntil du hører et klikk.
Maskinen skriver ikke ut fra Paint Brush.	Prøv å sette displayinnstillingen til '256 farger'.
Maskinen skriver ikke ut fra Adobe Illustrator.	Prøv å redusere utskriftsoppløsningen. (Se <i>Utskrift for Windows®</i> eller <i>Skrive ut og fakse for Macintosh®</i> i programvarehåndboken på CD-ROMen.)
Maskinen kan ikke skrive ut komplette sider i et dokument.  Minnet er fullt-meldingen vises.	Reduser oppløsningen på utskriften. (Se <i>Utskrift for Windows®</i> eller <i>Skrive ut og fakse for Macintosh®</i> i programvarehåndboken på CD-ROMen.)  Reduser kompleksiteten i dokumentet og forsøk på nytt. Reduser grafikk-kvaliteten eller antall skriftypene i brukerprogrammet.

## Skrive ut mottatte fakser

Problem	Forslag
Fortettet skrift og hvite streker tvers over siden, eller topp og bunn på setninger blir kuttet av.	Sannsynligvis var tilkoblingen dårlig, med statisk støy eller interferens på telefonlinjen. Be avsenderen om å sende faksen på nytt.

## Skrive ut mottatte fakser (fortsettelse)

Problem	Forslag
Vertikale svarte streker ved mottak.	Avsenderens skanner kan være skitten. Be avsenderen skrive ut en kopi for å se om problemet ligger i avsendermaskinen. Prøv å motta fra en annen faksmaskin.
Mottatte fargefakser skrives bare ut i svart-hvitt.	Bytt ut de fargeblekkpatronene som er tomme eller nesten tomme, og be avsenderen om å sende fargefaksen på nytt. (Se <i>Skifte blekkpatronene</i> på side 107.)
Venstre- og høyremarger kuttes av, eller en enkeltside skrives ut på to sider.	Aktiver autoreduksjon. (Se <i>Skrive ut en forminskert innkommende faks</i> på side 40.)

## Telefonlinje eller tilkoplinger

Problem	Forslag
Kan ikke ringe ut (ingen summetone).	Kontroller at stopselet sitter i stikkontakten og at maskinen er slått på. Kontroller alle telefonlinjeforbindelser.  Løft håndsettet på den eksterne telefonen (på maskinenes håndsett eller eventuelt trådløst håndsett) og ring nummeret for å sende en manuell faks.  Vent til du hører faksmottakstonen før du trykker på <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b> .
Maskinen besvarer ikke anrop.	Kontroller alle telefonlinjeforbindelser.  Kontroller at maskinen er i korrekt mottaksmodus for oppsettet. (Se <i>Velge mottaksmodus</i> på side 37.) Kontroller om du får summetonen. Om mulig, ring opp maskinen for å høre om den svarer. Hvis den fremdeles ikke svarer, kontrollerer du tilkoblingen til telefonledningen. Hvis du ikke får noen ringtone når du ringer opp maskinen, må du be telefonoperatøren om å sjekke linjen.

## Motta fakser

Problem	Forslag
Kan ikke motta faks	Kontroller alle telefonlinjeforbindelser.
	Kontroller at maskinen er i korrekt mottaksmodus for oppsettet. (Se <i>Mottaksmoduser</i> på side 37.)
	Hvis du ofte oppdager støy på telefonlinjen, kan du prøve å endre menyinnstillingen for Kompatibilitet til Grunnleggende eller Normal. (Se <i>Forstyrrelse På Telefonlinjen</i> på side 106.)
	Hvis du kobler maskinen til PBX, PABX, ADSL eller ISDN, stiller du menyinnstillingen til Telefonlinjetype til din telefontype. (Se <i>Angi telefonlinjetype</i> på side 41.)

## Sende fakser

Problem	Forslag
Kan ikke sende faks	Kontroller alle telefonlinjeforbindelser.
	Kontroller at Fax-tasten  lyser. (Se <i>Aktivere faksmodus</i> på side 30.)
	Be mottakeren sjekke om mottakermaskinen har papir.
	Skriv ut sendingsverifiseringsrapporten, og kontroller om det er noen feil. (Se <i>Rapporter</i> på side 57.)
Senderapporten viser "Resultat:NG" eller "Resultat:FEIL".	Det er sannsynligvis midlertidig støy eller statiske forstyrrelser på linjen. Prøv å sende faksen på nytt. Hvis du sender en PC-FAX-melding og får 'Resultat:NG' på senderapporten, kan det være at maskinen ikke har mer minnekapasitet. Hvis problemet vedvarer, ber du telefonoperatøren kontrollere telefonlinjen.
	Hvis du ofte får sendfeil med mulig støy på telefonlinjen, kan du prøve å endre menyinnstillingen for Kompatibilitet til Grunnleggende eller Normal. (Se <i>Forstyrrelse På Telefonlinjen</i> på side 106.)
	Hvis du kobler maskinen til PBX eller ISDN, må du sette Telefonlinjetype i innstillingsmenyen til din telefontype. (Se <i>Angi telefonlinjetype</i> på side 41.)
Dårlig kvalitet på fakssending.	Prøv å endre opplosningen til Fin eller S.Fin. Skriv ut en kopi for å kontrollere maskinens skannerfunksjon. Hvis kopieringskvaliteten er dårlig, rengjør du skanneren. (Se <i>Rengjøre skanneren</i> på side 110.)
Vertikale svarte streker ved sending.	Hvis den utskrevne kopien viser det samme problemet, må du rengjøre skanneren. (Se <i>Rengjøre skanneren</i> på side 110.)

## Håndtere innkommende samtaler

Problem	Forslag
Maskinen 'hører' en stemme som en CNG-tone.	Hvis faksdeteksjon er aktivert, er maskinen mer følsom for lyder. Maskinen kan feiltolke enkelte stemmer eller musikk på linjen som en anropende faksmaskin, og svare med faksmottakstoner. Deaktivér maskinen ved å trykke <b>Stop/Exit</b> . Prøv å unngå problemet ved å deaktivere faksdeteksjon. (Se <i>Faksdeteksjon</i> på side 39.)
Sende et faksanrop til maskinen.	Hvis du besvarte anropet fra maskinen, trykker du på <b>Mono Start</b> og legger på med én gang. Hvis du besvarte anropet fra en ekstern telefon eller et biapparat, trykker du faksmottakskoden (standardinnstillingen er <b>*51</b> ). Legg på røret når maskinen svarer.
Plussstjenester på en enkelt linje.	Hvis du har Samtale venter, Samtale venter/Anroper-ID, et alarmsystem eller en annen spesialtjeneste på den samme telefonlinjen som maskinen er tilkoblet, kan dette skape problemer ved sending og mottak av fakser.  <b>Eksempel:</b> Hvis du abonnerer på Samtale venter eller en annen spesialtjeneste og signalet sendes på linjen samtidig som maskinen sender eller mottar en faks, kan signalet midlertidig forstyrre eller avbryte faksene. Brothers EMC-funksjon vil normalt bidra til å overvinne dette problemet. Dette forholdet er knyttet til telefonisystemene og er et vanlig problem for alt utstyr som sender og mottar informasjon på én enkelt linje der båndbredden deles med spesialtjenester. Dersom virksomheten er avhengig av en mest mulig pålitelig og avbruddssikker fakstelefonitjeneste, anbefales det at du oppretter en separat fakslinje uten spesialtjenester.

## Problemer med menyoppsett

Problem	Forslag
Maskinen piper når du forsøker å få tilgang til menyen Oppsett for mottak.	Hvis tasten Fax  ikke lyser, trykk på den for å aktivere Faksmodus. Oppsett for mottak-innstillingen er kun tilgjengelig når maskinen står i faksmodus.

## Kopieringsproblemer

Problem	Forslag
Kan ikke kopiere.	Kontroller at Copy-tasten  lyser. (Se <i>Aktivere kopieringsmodus</i> på side 62.)
Det vises vertikale streker på kopier	Hvis det vises vertikale streker på kopier, må du rengjøre skanneren. (Se <i>Rengjøre skanneren</i> på side 110.)
Dårlige kopieringsresultater ved bruk av den automatiske dokumentmateren (ADF).	Forsøk å bruke skannerglassplaten. (Se <i>Bruke skannerglassplaten</i> på side 10.)

## Skanneproblemer

Problem	Forslag
TWAIN/WIA-feilmeldinger vises under skanning.	Kontroller at Brother TWAIN/WIA-driveren er valgt som primærkilde. I PaperPort® SE med OCR, klikk på <b>Fil</b> , <b>Skanne</b> og velg Brother TWAIN/WIA-driveren.
Dårlige skannerresultater ved bruk av den automatiske dokumentmateren (ADF).	Forsøk å bruke skannerglassplaten. (Se <i>Bruke skannerglassplaten</i> på side 10.)

## Programvareproblemer

Problem	Forslag
Kan ikke installere programvare eller skrive ut	Kjør <b>Reparere MFL-Pro Suite</b> -programmet på CDen. Dette programmet reparerer og installerer programmet på nytt.
'Enhet opptatt.'	Kontroller at det ikke vises noen feilmelding i displayet.

## PhotoCapture Center™ Problemer

Problem	Forslag
Flyttbar disk fungerer ikke som den skal.	<p>1 Har du installert oppdateringen for Windows® 2000? Hvis ikke, må du gjøre følgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Trekk ut USB-kabelen.</li> <li>2) Installer oppdateringen for Windows® 2000, og se i hurtigstartguiden. Når installasjonen er fullført, startes datamaskinen automatisk på nytt.</li> <li>3) Vent i ca. 1 minutt etter at du har startet datamaskinen på nytt, og koble deretter til USB-kabelen.</li> </ol> <p>2 Ta ut minnekortet og sett det inn igjen.</p> <p>3 Hvis du har prøvd 'Løs ut' fra Windows®, må du ta ut minnekortet før du fortsetter.</p> <p>4 Hvis det vises en feilmelding når du prøver å løse ut minnekortet, betyr det at kortet er i ferd med å bli åpnet. Vent litt og prøv på nytt.</p> <p>5 Hvis ingen av forslagene ovenfor fungerer, slår du av datamaskinen og maskinen, og deretter slår du dem på igjen. (Du må trekke ut maskinens støpsel fra veggkontakten før å slå den av.)</p>
Får ikke tilgang til flyttbar disk fra skrivebordikonet.	Kontroller at minnekortet er satt inn i riktig kortspor.

## Nettverksproblemer

Problem	Forslag
Kan ikke skrive ut via nettverket.	<p>Kontroller at støpselet står i, at maskinen er tilkoblet og at den er driftsklar. Skriv ut en oversikt over nettverksinnstillingene (se <i>Rapporter</i> på side 57), og kontroller gjeldende nettverksinnstillingar på denne listen. Koble LAN-kabelen til HUB-en igjen for å kontrollere at kablingen og nettverkstilkoblingene er i orden. Om mulig, forsök å koble maskinen til en annen port på HUB-en og med en annen kabel. Hvis tilkoblingene er i orden, viser maskinen <b>LAN Aktiv</b> i 2 sekunder.</p> <p>(Hvis du har nettverksproblemer, finner du mer informasjon i brukerhåndboken for nettverket på CDen.)</p>
Funksjonen for nettverksskanning fungerer ikke.	<p>(Kun for brukere av Windows®) Det kan hende at brannmuren er slått av. Følg instruksjonene nedenfor for å konfigurere brannmuren. Hvis du benytter et personlig brannmurprogram, se brukermanualen for programmet eller kontakt produsenten av programvaren.</p> <p>&lt;Brukere av Windows® XP SP2&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Klikk på <b>Start</b>-knappen, <b>Kontrollpanel</b> og deretter på <b>Brannmur for Windows</b>. Kontroller at Windows-brannmuren er aktivert i kategorien <b>Generelt</b>.</li> <li>2 Klikk på kategorien <b>Avansert</b> og <b>Innstillinger</b>-knappen i <b>Innstillinger for nettverkstilkobling</b>.</li> <li>3 Klikk på <b>Legg til</b>-knappen og angi et navn i <b>Beskrivelse av tjeneste</b>-feltet. Skriv 'localhost' i <b>Navnet eller IP-adressen</b>-feltet. I feltene for de interne og eksterne portnumrene skal du angi 54925 for nettverksskanning. Velg <b>UDP</b> og klikk på <b>OK</b>. Gjenta dette trinnet når du legger til Port 54926 for nettverk PC-FAX-mottak og Port 137 for Windows®.</li> <li>4 Sørg for at de nye innstillingene legges til og at boksen er merket av før du klikker på <b>OK</b>.</li> </ol>
Funksjonen for nettverk PC-FAX-mottak fungerer ikke.	

## Nettverksproblemer (fortsettelse)

Problem	Forslag
Datamaskinen finner ikke maskinen.	<p>&lt;Windows®-brukere&gt;</p> <p>Det kan hende at brannmurinnstillingen på datamaskinen avslår den nødvendige nettverkstilkoblingen. For flere opplysninger, se fremgangsmåten ovenfor.</p> <p>&lt;Macintosh®-brukere&gt;</p> <p>Velg maskinen på nytt i programmet enhetsvelger som du finner på banen Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities, eller fra modellen av ControlCenter2.</p>

## Feilmeldinger

Som med et hvilket som helst avansert kontorprodukt, kan det oppstå feil. Hvis det skulle skje, identifiserer maskinen feilen og viser en feilmelding. Tabellen nedenfor forklarer de vanligste feilmeldingene.

Du kan korrigere de fleste feilene selv. Hvis du trenger mer hjelp, inneholder Brother Solutions Center de siste spørsmål og svar, samt tips om feilsøking.

Besøk oss på <http://solutions.brother.com>.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Avbrutt	Mottakeren eller dennes faksmaskin avbrøt anropet.	Prøv å sende eller motta igjen.
Data i minnet	Det finnes utskriftsdata i maskinens minne.	Start utskriften på nytt fra datamaskinen.
	Det finnes utskriftsdata i maskinens minne. USB-kabelen ble trukket ut mens datamaskinen sendte dataene til maskinen.	Trykk <b>Stop/Exit</b> . Maskinen vil avbryte jobben og slette den fra minnet. Prøv å skrive ut på nytt.
Deks.l. er åpent	Skannerdekselet er ikke helt lukket.	Åpne skannerdekselet, og lukk det igjen.
	Dekslet på blekkpatronen er ikke helt lukket.	Lukk dekselet på blekkpatronen inntil du hører et klikk.
Endr. utilgj. XX	Maskinen har et mekanisk problem. <b>—ELLER—</b> Et fremmedlegeme som for eksempel binders eller istykkerrevet papir har kommet inn i maskinen.	Åpne skannerdekslet og fjern eventuelle fremmedlegemer fra maskinen. Hvis feilmeldingen fortsatt er tilstede må du lese <b>Sende fakser eller faksaktivitetsrapport</b> på side 102 før du frakobler maskinen slik at du ikke mister viktige meldinger. La deretter maskinen være frakoblet strømmen i flere minutter, og koble den deretter til igjen.
Feil media	Minnekortet er enten korrupt, feil formatert, eller det er et problem med minnekortet.	Sett kortet godt inn i sporet igjen for å sikre at det er riktig plassert. Hvis feilen vedvarer, kontrollerer du mediestasjonen ved å sette inn et annet minnekort som du vet fungerer.
Feil USB-enhet	En enhet som ikke er kompatibel med PictBridge eller som er ødelagt er koplet til PictBridge-porten.	Kople enheten fra PictBridge-porten og trykk deretter på <b>Power Save</b> for å slå maskinen av og deretter på igjen.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Høy temperatur	Skrivehodene er for varme.	La maskinen få avkjøle seg.
Ikke registrert	Du prøvde å slå et hurtigvalgnummer som ikke er programert.	Programmer hurtigvalgnummeret. (Se <i>Lagre hurtigvalgnumre</i> på side 47.)
Ikke Svar/Oppt.	Nummeret du ringte, svarer ikke eller det er opptatt.	Kontroller nummeret, og prøv på nytt.
Ingen fil	Minnekortet i mediestasjonen inneholder ingen JPG-fil.	Sett inn riktig minnekort i sporet på nytt.
Ingen kass.	En blekkpatron er satt inn feil.	Ta blekkpatronen ut og sett den riktig inn igjen. (Se <i>Skifte blekkpatronene</i> på side 107.)
Init utilgj. xx	Maskinen har et mekanisk problem. <b>—ELLER—</b> Et fremmedlegeme som for eksempel binders eller istykkerrevet papir har kommet inn i maskinen .	Åpne skannerdekslet og fjern eventuelle fremmedlegemer fra maskinen. Hvis feilmeldingen fortsatt er tilstede må du lese <i>Sende fakser eller faksaktivitetsrapport</i> på side 102 før du frakobler maskinen slik at du ikke mister viktige meldinger. La deretter maskinen være frakoblet strømmen i flere minutter, og koble den deretter til igjen.
Komm. feil	Det oppstod en kommunikasjonsfeil på grunn av dårlig linjekvalitet.	Forsøk å sende faksen på nytt, eller prøv å koble maskinen til en annen telefonlinje. Hvis problemet vedvarer, tar du kontakt med telefonoperatøren for å få kontrollert telefonlinjen.
Kontroller Papir	Maskinen er tom for papir, eller papiret er ikke lagt ordentlig inn i papirskuffen.	Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Legg inn mer papir i papirskuffen, og trykk deretter på <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b>.</li> <li>■ Ta ut papiret, og legg det inn igjen. Deretter trykker du på <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b>.</li> </ul>
	Du prøvde å slå et hurtigvalgnummer som ikke er programert.	Programmer hurtigvalgnummeret. (Se <i>Lagre hurtigvalgnumre</i> på side 47.)
	Papiret sitter fast i maskinen.	Se <i>Skriverstans eller papirstans</i> på side 104.
Lav Temperatur	Skrivehodene er for kalde.	La maskinen få varme seg opp.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Minnet er fullt	Maskinens minne er fullt.	<p><b>Fakssending eller kopiering pågår</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Trykk <b>Stop/Exit</b> og vent til maskinen har fullført de øvrige jobbene som pågår, og forsøk deretter på nytt.</li> <li>■ Slett dataene i minnet. Du kan frigjøre mer minne ved å deaktivere Avansert faksoperasjon. (Se <i>Slå av fjernalternativer for faks</i> på side 52.)</li> <li>■ Skriv ut faksene som befinner seg i minnet. (Se <i>Skrive ut faks fra minnet</i> på side 40.)</li> </ul> <p><b>Utskrift pågår.</b></p> <p>Reduser utskriftsoppløsningen. (For detaljer, se <i>Utskrift for Windows®</i> eller <i>Skrive ut og fakse for Macintosh®</i> i programvarehåndboken på CD-ROMen.)</p>
Papirstopp	Papiret sitter fast i maskinen.	Se <i>Skriverstans eller papirstans</i> på side 104.
Renh. utilgj. XX	<p>Maskinen har et mekanisk problem.</p> <p><b>—ELLER—</b></p> <p>Et fremmedlegeme som for eksempel binders eller istykkerrevet papir har kommet inn i maskinen .</p>	Åpne skannerdekslet og fjern eventuelle fremmedlegemer fra maskinen. Hvis feilmeldingen fortsatt er tilstede må du lese <i>Sende fakser eller faksaktivitetsrapport</i> på side 102 før du frakobler maskinen slik at du ikke mister viktige meldinger. La deretter maskinen være frakoblet strømmen i flere minutter, og koble den deretter til igjen.
Sjekk dokument	Dokumentet ble ikke satt inn eller matet korrekt, eller dokumentet som ble skannet fra den automatiske dokumentmateren, var for langt.	Se <i>Bruke ADF</i> på side 9. Se <i>Dokumentstans</i> på side 103.
Sjekk papir str.	Feil papirstørrelse.	Legg i riktig papirstørrelse (Letter, Legal eller A4), og trykk deretter på <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b> .
Skann utilgj. XX	<p>Maskinen har et mekanisk problem.</p> <p><b>—ELLER—</b></p> <p>Et fremmedlegeme som for eksempel binders eller istykkerrevet papir har kommet inn i maskinen .</p>	Åpne skannerdekslet og fjern eventuelle fremmedlegemer fra maskinen. Hvis feilmeldingen fortsatt er tilstede må du lese <i>Sende fakser eller faksaktivitetsrapport</i> på side 102 før du frakobler maskinen slik at du ikke mister viktige meldinger. La deretter maskinen være frakoblet strømmen i flere minutter, og koble den deretter til igjen.
Snart tomt XX	Én eller flere av blekkpatronene er i ferd med å bli tomme for blekk. Hvis en avsendermaskin har en faks i farger, vil maskinens 'håndtrykk' be om at faksen sendes i svart-hvitt. Hvis avsendermaskinen har muligheten til å konvertere den, vil fargefaksen bli mottatt i minnet som en faks i svart-hvitt.	Bestill en ny blekkpatron.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Tomt for XX	Én eller flere av blekkpatronene er tomme. Maskinen stanser all utskriftsaktivitet. Så lenge det er ledig minnekapasitet, blir faksen i svart-hvitt lagret i minnet. Hvis en avsendermaskin har en faks i farger, vil maskinenens 'håndtrykk' be om at faksen sendes i svart-hvitt. Hvis avsendermaskinen har muligheten til å konvertere den, vil fargefaksen bli lagret i minnet i svart-hvitt.	Bytt ut blekkpatronene. (Se <i>Skifte blekkpatronene</i> på side 107.)
Utsk. utilgj. XX	Maskinen har et mekanisk problem. <b>—ELLER—</b> Et fremmedlegeme som for eksempel binders eller istykkerrevet papir har kommet inn i maskinen .	Åpne skannerdekslet og fjern eventuelle fremmedlegemer fra maskinen. Hvis feilmeldingen fortsatt er tilstede må du lese <i>Sende fakser eller faksaktivitetsrapport</i> på side 102 før du frakobler maskinen slik at du ikke mister viktige meldinger. La deretter maskinen være frakoblet strømmen i flere minutter, og koble den deretter til igjen.

## Sende fakser eller faksaktivitetsrapport

Hvis displayet viser:

Endr. utilgj. XX

Renh. utilgj. XX

Init utilgj. XX

Utsk. utilgj. XX

Skann utilgj. XX

Vi anbefaler at du overfører faksene til en annen faksmaskin eller til PCen. (Se *Sende fakser til en annen faksmaskin* på side 102 eller *Overføre telefakser til din datamaskinen* på side 103.)

Du kan også sende faksaktivitetsrapporten for å se om det er noen fakser du må sende. (Se *Sende faksaktivitetsrapport til en annen faksmaskin* på side 103.)



### Merk

Hvis det vises en feilmelding i displayet til maskinen når faksene er blitt overført, trekker du ut maskinenes støpsel fra stikkontakten, og venter noen minutter før du setter det inn igjen.

## Sende fakser til en annen faksmaskin

Hvis du ikke har angitt apparat-ID-en, kan du ikke legge inn faksoverføringsmodus.

1 Trykk på **Menu, 9, 0, 1**.

2 Gjør ett av følgende:

- Hvis det vises Ingen data i displayet, finnes det ingen fakser i maskinenes minne.

Trykk **Stop/Exit**.

- Hvis det vises Slå fax Nr. i displayet, angir du faksnummeret som fakser skal videresendes til.

3 Trykk **Mono Start**.

## Overføre telefakser til din datamaskinen

Du kan overføre telefaksene fra maskinens minne til datamaskinen.

- 1 Forsikre deg om at du har installert **MFL-Pro Suite** på datamaskinen, og aktiver deretter **PC-FAKS Mottak** på datamaskinen. (For flere opplysninger, se *PC-FAX-mottak* i programvarehåndboken på CD-ROMen.)
- 2 Kontroller at du har angitt PC-FAX-mottak på maskinen. (Se *PC-FAX-mottak* på side 51.) Hvis det er fakser i maskinens minne når du setter opp Motta PC Fax, vil du få spørsmål på displayet om du ønsker å overføre faksene til PCen.
- 3 Gjør ett av følgende:
  - Hvis du vil sende alle faksene til datamaskinen, trykker du **1**.
  - Hvis du vil avslutte og la faksene bli værende i minnet, trykker du **2**.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.

## Sende faksaktivitetsrapport til en annen faksmaskin

Hvis du ikke har angitt apparat-ID-en, kan du ikke legge inn faksoverføringsmodus.

- 1 Trykk på **Menu, 9, 0, 2**.
- 2 Angi faksnummeret som faksaktivitetsrapporten skal videresendes til.
- 3 Trykk **Mono Start**.

## Dokumentstans

Dokumenter kan sette seg fast hvis de ikke trekkes inn eller mates på rett måte, eller hvis de er for lange. Følg trinnene nedenfor for å fjerne en dokumentstans.

### Dokumentstans øverst i dokumentmaterenheten

- 1 Fjern eventuelt papir som ikke sitter fast, fra dokumentmateren.
- 2 Åpne dekselet på dokumentmateren (ADF).
- 3 Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot høyre eller venstre.



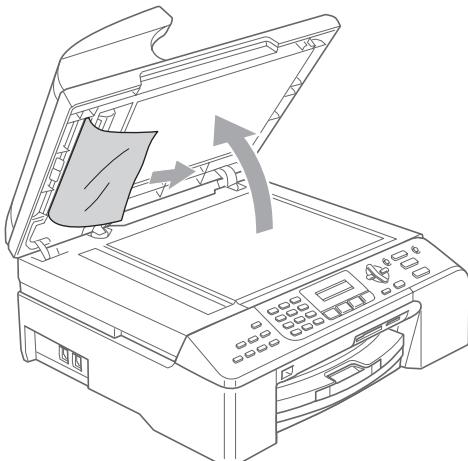
- 4 Lukk dekselet på dokumentmateren.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

### Merk

For å unngå dokumentstans må du lukke ADF-dekselet skikkelig ved å trykke det ned i midten.

## Dokumentstans inne i dokumentmaterenheten

- 1 Fjern eventuelt papir som ikke sitter fast, fra dokumentmateren.
- 2 Åpne dokumentdekselet.
- 3 Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot høyre.

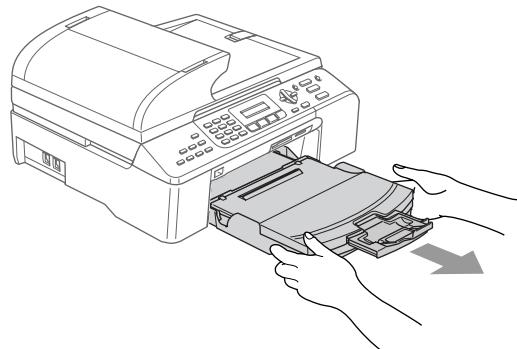


- 4 Lukk dokumentdekselet.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

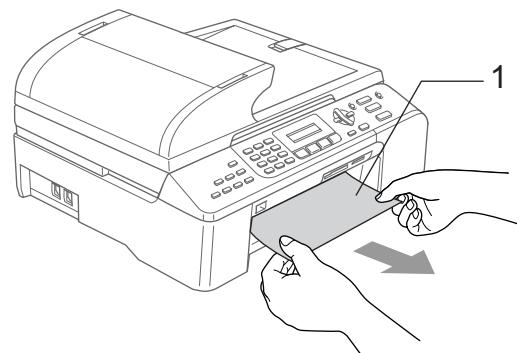
## Skriverstans eller papirstans

Fjern det fastkjørte papiret, avhengig av hvor i maskinen det sitter fast. Åpne og lukk skannerdekselet for å fjerne feilen.

- 1 Trekk papirkuffen ut av maskinen.

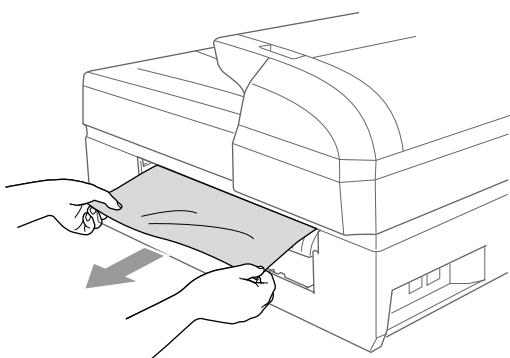
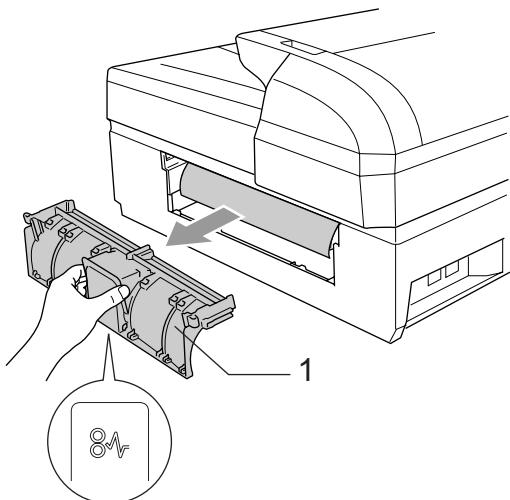


- 2 Trekk ut det fastkjørte papiret (1) for å ta det ut.

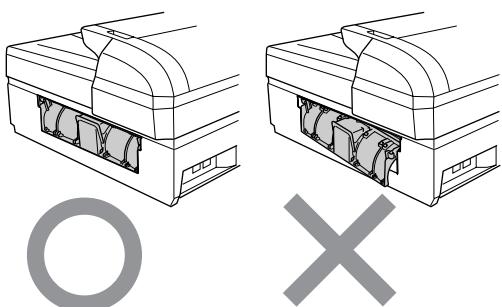


- Hvis du ikke kan fjerne det fastkjørte papiret forfra, eller hvis feilmeldingen fremdeles vises på displayet etter at du har fjernet det fastkjørte papiret, må du gå videre til neste trinn.

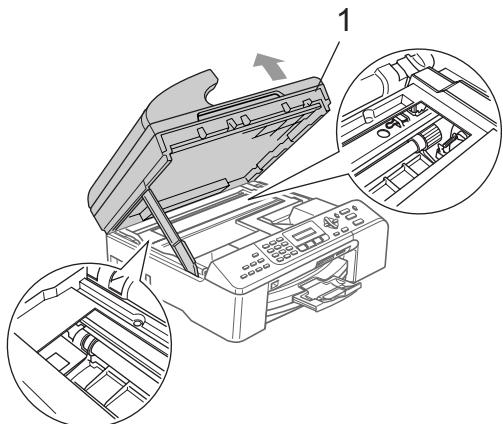
- 3 Fjern papirstansdekselet (1). Trekk det fastkjørte papiret ut av maskinen.



- 4 Sett papirstansdekselet på igjen. Sørg for at dekselet er satt korrekt på.



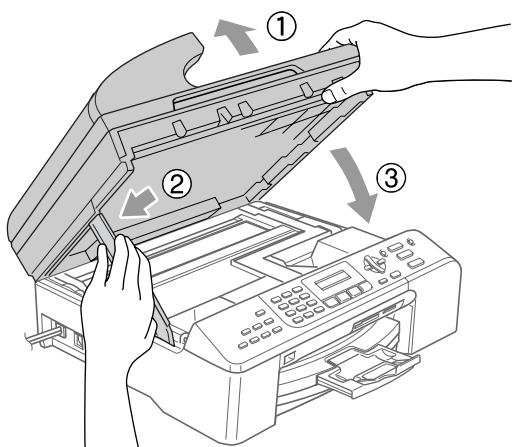
- 5 Løft skannerdekselet (1) fra forsiden av maskinen til det låses i åpen stilling. Sørg for at det ikke er noe fastkjørt papir igjen i hjørnene på maskinen.



#### Merk

Hvis papiret sitter fast under skrivehodet, må du trekke ut støpselet slik at du kan bevege skrivehodet for å få fjernet papiret.

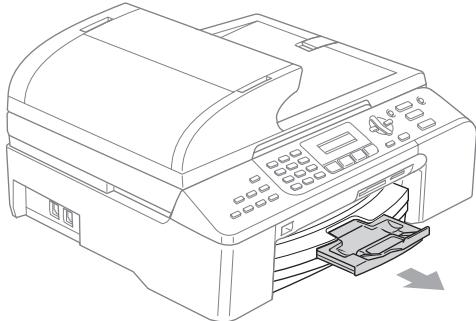
- 6 Løft skannerdekselet for å åpne låsen (1). Skyv forsiktig skannerdekselstøtten ned (2) og lukk skannerdekslet (3).



- 7** Skyv papirbunken godt tilbake i maskinen.

 **Merk**

Sørg for at du trekker ut papirstøtten inntil du hører et klikk.



## Summetonedetektering

Når du sender en faks automatisk, vil maskinen som standard vente et fast tidsrom før den begynner å ringe nummeret. Ved å endre summetoneinnstillingen til Detektering, kan du få maskinen til å ringe så snart den registerer en summetone. Denne innstillingen kan spare litt tid når du sender en faks til mange forskjellige numre. Hvis du endrer innstillingen og begynner å få problemer med å ringe, bør du endre den tilbake til standard Ingen detektert-innstillingen.

- 1** Trykk på **Menu, 0, 5.**
- 2** Trykk ▲ eller ▼ for å velge Detektering eller Ingen detektert.  
Trykk **OK.**
- 3** Trykk **Stop/Exit.**

## Forstyrrelse På Telefonlinjen

Hvis du har problemer med å sende eller motta faks på grunn av mulig støy på telefonlinjen, anbefaler vi at du justerer utjevningen for kompatibilitet for å redusere modemhastigheten for faksjobber.

- 1** Trykk på **Menu, 2, 0, 2.**
- 2** Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Normal, Grunnleggende (eller Høy).**
  - **Grunnleggende** reduserer modemhastigheten til 9600 bps. Med mindre det normalt er mye støy på telefonlinjen din, vil du kanskje bare bruke den ved behov.
  - **Normal** setter modemhastigheten til 14400 bps.
  - **Høy** setter modemhastigheten til 33600 bps. (standard).

Trykk **OK.**

- 3** Trykk **Stop/Exit.**

 **Merk**

Når du endrer kompatibiliteten til **Grunnleggende**, er ECM-funksjonen kun tilgjengelig for å sende farge-faks.

# Regelmessig vedlikehold

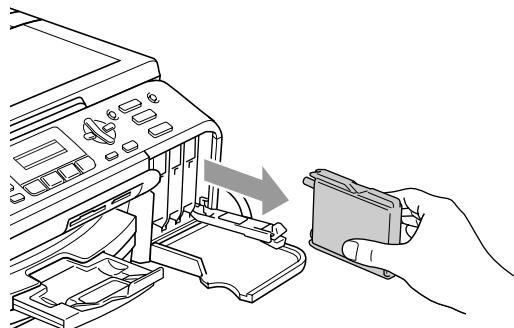
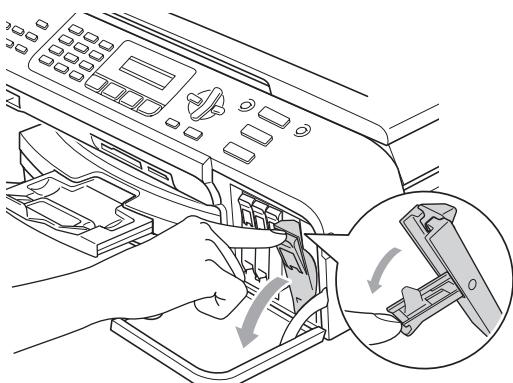
## Skifte blekkpatronene

Maskinen er utstyrt med en blekkdråpeteller. Blekkdråpetelleren overvåker automatisk blekknivået i hver av de fire patronene. Det vises en melding i displayet når maskinen merker at en blekkpatron er i ferd med å gå tom for blekk.

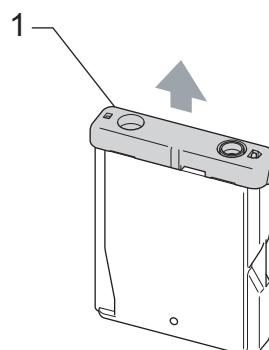
Meldingen forteller hvilken blekkpatron som snart er tom eller som må byttes. Følg instruksjonene i displayet slik at du bytter blekkpatronene i riktig rekkefølge.

Selv om det vises en melding om at en blekkpatron er tom, vil det fortsatt være en liten mengde blekk igjen i patronen. Det må være litt blekk igjen i patronen, slik at luft ikke tørker ut og skader skrivehodet.

- 1** Åpne dekselet på blekkpatronen. Hvis én eller flere blekkpatroner er tom(me), for eksempel svart, vises Tomt for Sort og Skift ut blekk i displayet.
- 2** Trekk ned låsespaken og ta ut blekkpatronen for fargen som vises på displayet.

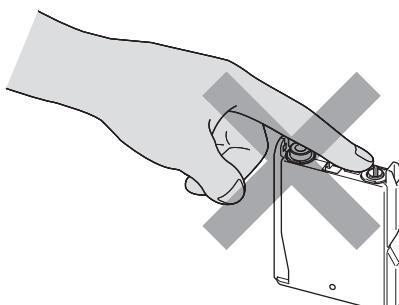


- 3** Åpne posen med den nye blekkpatronen for fargen som er angitt i displayet, og ta deretter ut blekkpatronen.
- 4** Fjern det gule beskyttelseslokket (1).



### Feil oppsett

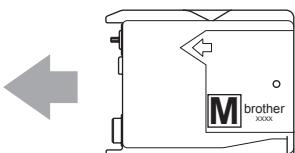
Du må IKKE berøre området som er vist i illustrasjonen nedenfor.



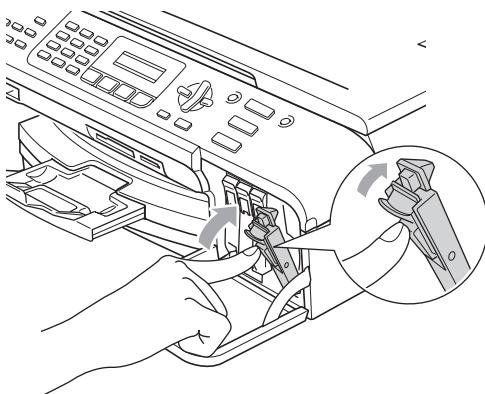
## Merk

Hvis den gule beskyttelseshetten løsner når du åpner posen, blir likevel ikke patronen skadet.

- 5 Hver farge har sin faste plass. Sett blekkpatronen inn i samme retning som pilen på etiketten.



- 6 Løft låsespaken og trykk den inntil den klikker, og lukk deretter dekselet på blekkpatronen.



- 7 Hvis du skiftet ut en blekkpatron, kan du bli spurt på displayet om å bekrefte at det var en helt ny en. (Det kan for eksempel være Endret du Sort? som vises.) Trykk 1 (Ja) for hver ny patron du har installert, for automatisk å tilbakestille blekkdråpetelleren for denne fargen. Hvis du har satt inn en blekkpatron som ikke er helt ny, må du trykke 2 (Nei).  
Hvis du venter til Snart tomt XX og Tomt for XX vises på displayet, vil maskinen automatisk tilbakestille blekkdråpetelleren.

## Merk

Hvis det vises Ingen kass. i displayet når du har installert blekkpatronene, må du kontrollere at blekkpatronene er riktig installert.



## ADVARSEL

Hvis du får blekk i øynene, må du øyeblikkelig skylle dem med vann og eventuelt oppsøke lege.



## FORSIKTIG

Blekkpatronene må IKKE tas ut med mindre det er behov for å bytte dem. Hvis du gjør det, reduseres blekkmengden og maskinen vil ikke vite hvor mye blekk det er igjen i patronen.

Berør IKKE patronens innsettingsspor. Hvis du gjør det, kan du få blekkflekker på huden.

Hvis du sører blekk på huden eller klærne, må du øyeblikkelig vaske det av med såpe eller vaskemiddel.

Hvis du blander fargene ved å installere en blekkpatron på feil sted, skal du rengjøre skrivehodet flere ganger etter at du har satt patronene på riktig plass.

Når du først har åpnet en blekkpatron, skal du installere den i maskinen og bruke den opp innen seks måneder. Bruk uåpnede blekkpatroner innen utløpsdatoen som er trykt på pakningen.

Blekkpatronene må IKKE tas fra hverandre eller på annen måte ødelegges. Dette kan føre til at patronene lekker ut blekk.

Brothers multifunksjonsmaskiner er utviklet for bruk med blekk av en bestemt spesifikasjon, og vil yte optimalt når det brukes originale Brother-blekkpatroner. Brother kan ikke garantere slik optimal ytelse hvis det brukes blekk eller blekkpatroner med andre spesifikasjoner. Brother fraråder derfor bruk av andre typer blekkpatroner enn originale Brother-blekkpatroner eller påfylling av tomme patroner med blekk av annen opprinnelse. Hvis skrivehodet eller andre komponenter i maskinen blir skadet som følge av bruk av produkter som ikke er kompatible med denne maskinen, vil ikke garantien dekke eventuelle nødvendige reparasjoner.

## Rengjøre maskinen utvendig

### **!** FORSIKTIG

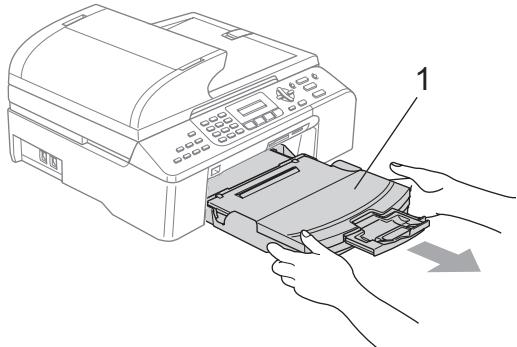
Bruk nøytralt vaskemiddel. Rengjøring med fordampbare væsker, for eksempel tynner eller rensebensin, vil skade utsiden av maskinen.

Det må IKKE brukes rengjøringsmidler som inneholder ammoniakk.

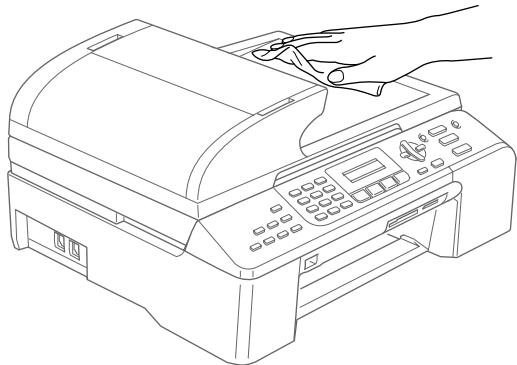
Det må IKKE brukes isopropylalkohol til å fjerne smuss fra kontrollpanelet. Det kan føre til at panelet sprekker.

### Slik rengjør du maskinen utvendig

- 1 Trekk papirskuffen (1) helt ut av maskinen.

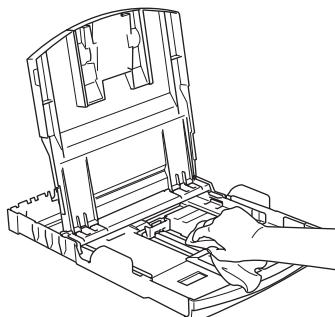


- 2 Tørk maskinen utvendig med en myk klut for å fjerne støv.



- 3 Fjern eventuelle gjenstander som sitter fast inne i papirskullen.

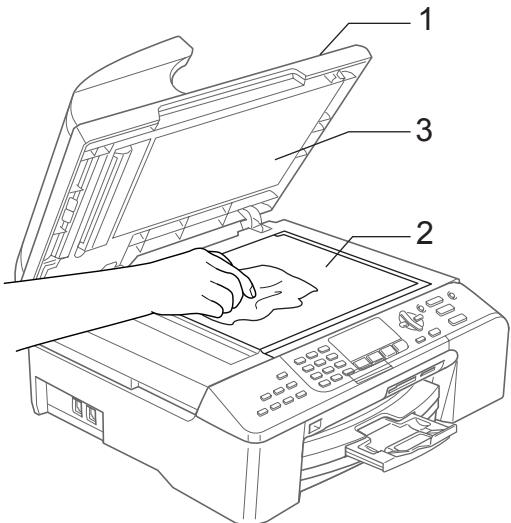
- 4 Løft leveringsbrettet og tørk det av innvendig og utvendig med en myk klut for å fjerne støv.



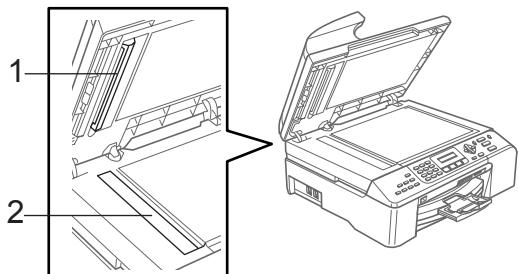
- 5 Lukk dekselet på leveringsbrettet, og skyv brettet bestemt inn i maskinen igjen.

## Rengjøre skanneren

- 1 Løft dokumentdekselet (1). Rengjør skannerglassplaten (2) og den hvite plasten (3) med isopropylalkohol på en myk og løfri klut.



- 2 I dokumentmaterenheten rengjør du den hvite stangen (1) og glasslisten (2) under den med isopropylalkohol påført en løfri klut.



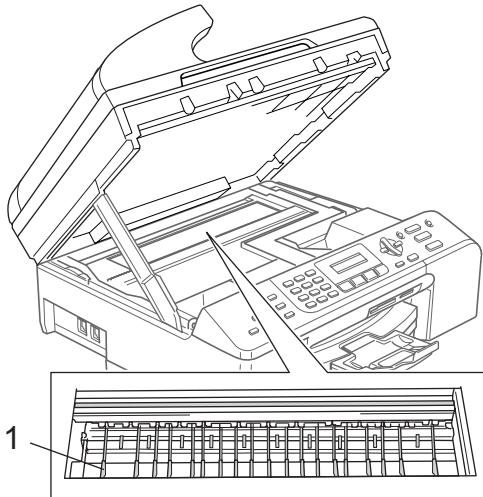
## Rengjøre maskinens skriverglassplate



### ADVARSEL

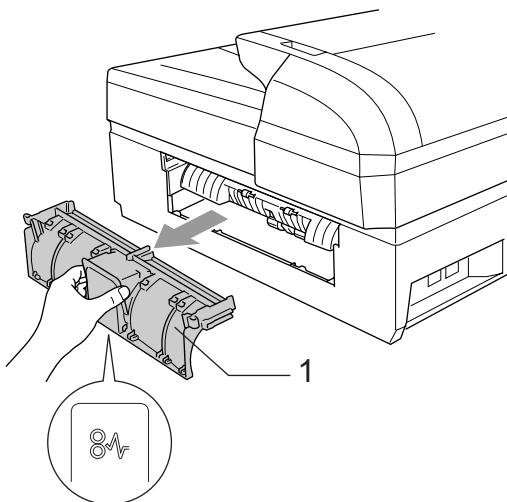
Ta støpselet ut av stikkontakten før du gjør rent skriverglassplaten (1).

- 1 Rengjør maskinens skriverplate (1) og område rundt. Tørk av eventuelt blekksøl med en myk, tørrog løfri klut.

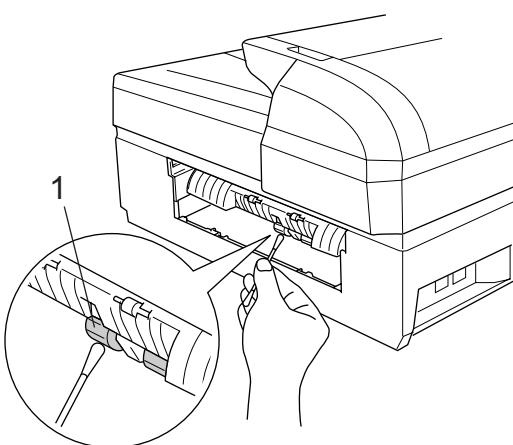


## Rengjøre papirhentevalsen

- 1 Trekk papirkuffen helt ut av maskinen.
- 2 Trekk ut maskinens støpsel fra stikkontakten, og fjern papirstansdekselet (1).



- 3 Rengjør papirhentevalsen (1) med isopropylalkohol påført en bomullsspinne.



- 4 Sett på plass papirstansdekselet.
- 5 Sett papirkuffen skikkelig på plass i maskinen.
- 6 Sett inn støpselet igjen.

## Rengjøre skriverhodet

Maskinen rengjør skrivehodene jevnlig for å sikre god utskriftskvalitet. Du kan starte rengjøringsprosessen manuelt etter behov.

Rengjør skriverhodet og blekkpatronene hvis du får en horisontal strek i teksten eller grafikken på utskriftene. Du kan rengjøre kun svart, tre farger samtidig (gul/cyan/magenta), eller alle fire fargene samtidig.

Det forbrukes blekk når skriverhodet rengjøres. Rengjøres skriverhodet for ofte, forbrukes unødig mye blekk.

### **FORSIKTIG**

Du må IKKE berøre skriverhodet. Berøring av skriverhoder kan forårsake varig skade og medføre at garantidekningen bortfaller.

- 1 Trykk **Ink Management**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Rengjør**. Trykk **OK**.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge **Sort**, **Farge** eller **Alle**. Trykk **OK**. Maskinen rengjør skriverhodet. Når rengjøringen er fullført, går maskinen automatisk tilbake til hvilemodus.

### **Merk**

Hvis du rengjør skriverhodet minst fem ganger uten at utskriften blir bedre, må du kontakte Brother-forhandleren eller kundeservice hos Brother.

## Kontrollere utskriftskvaliteten

Hvis det vises svake eller overstrekede farger og tekst på utskriften, kan det hende at noen av dysene er tilstoppet. Du kan undersøke dette ved å skrive ut kontrollarket for utskriftskvalitet og se på dysesjekkmønstret.

- 1 Trykk **Ink Management**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Test utskrift.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Utskriftskval...  
Trykk **OK**.
- 4 Trykk **Colour Start**.  
Maskinen begynner å skrive ut kontrollarket for utskriftskvalitet.
- 5 Kontroller kvaliteten på de fire fargeblokkene på arket.

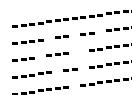
Er kvalitet OK?  
1.Ja 2.Nei

- 6 Gjør ett av følgende:
  - Hvis alle linjene er klare og synlige, trykker du 1 for å velge Ja.  
Trykk **Stop/Exit**.
  - Hvis du ser at det mangler korte linjer, som vist nedenfor, trykker du 2 for å velge Nei.

OK



Dårlig



- 7 Du blir spurta om utskriftskvaliteten er OK for svart og de tre fargene.

Er Sort OK?  
1.Ja 2.Nei

Trykk **1** (Ja) eller **2** (Nei).

- 8 Du blir spurta om du vil begynne rengjøringen.

Start rensing?  
1.Ja 2.Nei

Trykk **1** (Ja).  
Maskinen begynner å rengjøre skrивehodet.

- 9 Når rengjøringen er fullført, trykker du på **Colour Start**.  
Maskinen skriver ut kontrollarket for utskriftskvalitet på nytt, og går deretter tilbake til trinn 5.

- 10 Trykk **Stop/Exit**.  
Hvis du gjentar denne fremgangsmåten minst fem ganger og utskriftskvaliteten fremdeles er dårlig, bør du bytte ut blekkpatronen for den tilstoppede fargen. Kontroller utskriftskvaliteten på nytt når du har skiftet blekkpatron. Hvis problemet vedvarer, må du gjenta prosedyrene for rengjøring og testutskrift minst fem ganger for den nye blekkpatronen. Mangler det fremdeles blekk, må du kontakte Brother-forhandleren eller kundeservice hos Brother.



### FORSIKTIG

Du må IKKE berøre skrivenhodet. Berøring av skrivenhoder kan forårsake varig skade og medføre at garantidekningen bortfaller.



### Merk



Når en skrivenhodedyse er tett, ser utskriften slik ut.

Når skrivenhodedyse er rengjort, er de horisontale strekene borte.

## Kontrollere utskriftsinnrettingen

Det kan hende du må justere utskriftsinnrettingen etter transport av maskinen, hvis tekst i utskrifter blir uklar eller hvis bilder blir bleke.

- 1 Trykk **Ink Management**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Test utskrift. Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Justering. Trykk **OK**.
- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen begynner å skrive ut kontrollarket for innretting.
 

Justering OK?  
 1.Ja 2.Nei
- 5 Sjekk testutskriftene i 600 dpi og 1200 dpi for å se om nummer 5 er mest lik nummer 0.
  - Hvis nummer 5-prøvene av både 600 dpi og 1200 dpi er de best tilpassede, trykker du **1 (Ja)** for å avslutte innrettingskontrollen, og går deretter til trinn **8**.
  - Hvis et annet nummer på testsiden stemmer bedre overens for enten 600 dpi eller 1200 dpi, trykker du på **2 (Nei)** for å velge dette.
- 6 For 600 dpi trykker du nummeret (1-8) i testutskriften som stemmer best overens med prøve nummer 0.
 

600dpi justering  
 Velg beste #5
- 7 For 1200 dpi trykker du nummeret (1-8) i testutskriften som stemmer best overens med prøve nummer 0.
 

1200dpi just  
 Velg beste #5
- 8 Trykk **Stop/Exit**.

## Kontrollere blekkvolum

Du kan kontrollere hvor mye blekk det er igjen i patronen.

- 1 Trykk **Ink Management**.
  - 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Blekknivå. Trykk **OK**.
  - 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge fargen som skal kontrolleres. Blekknivået vises i displayet.
- Blekknivå  
 BK: -□□□■□□□+ ▲
- 4 Trykk **Stop/Exit**.



### Merk

Du kan kontrollere blekknivået fra datamaskinen. (Se *Utskrift* for Windows® eller *Skrive ut og fakse* for Macintosh® i programvarehåndboken på CD-ROMen.)

# Maskininformasjon

## Kontrollere serienummeret

Du kan se maskinens serienummer på displayet.

- 1 Trykk på **Menu**, 7, 1.

Maskin Info  
1. Serienummer

- 2 Trykk **OK**.

Serienummer  
XXXXXX

- 3 Trykk **Stop/Exit**.

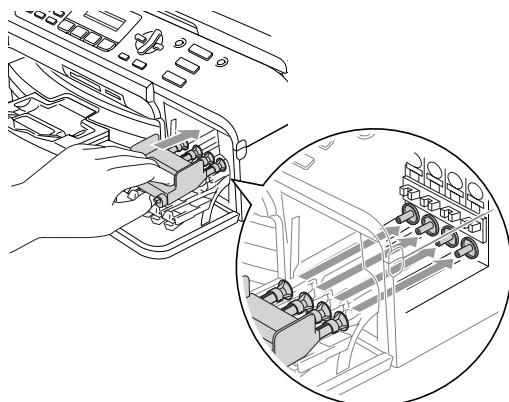
# Pakke og transportere maskinen

Bruk alltid den originale emballasjen når du skal transportere maskinen. Hvis du ikke emballerer maskinen forsvarlig, kan det medføre at garantidekningen bortfaller.

### **FORSIKTIG**

Det er viktig at du lar maskinen 'parkere' skrivehodet etter en utskriftsjobb. Lytt godt på maskinen før du trekker ut støpselet for å sikre at alt mekanisk støy har stanset. Hvis du ikke lar maskinen fullføre parkeringsprosessen, kan dette føre til utskriftsproblemer og mulig skade på skrivehodet.

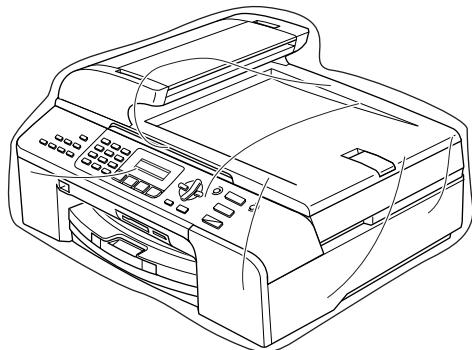
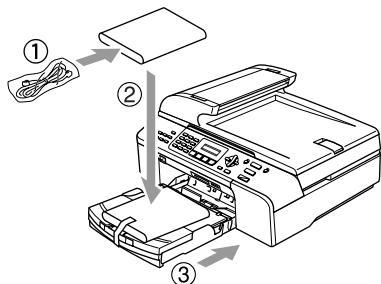
- 1 Åpne dekselet på blekkpatronen.
- 2 Trekk låsespakene ned og ta ut alle blekkpatronene. (Se *Skifte blekkpatronene* på side 107.)
- 3 Monter den gule beskyttelsesdelen, løft hver låsespak og trykk den inntil den klikker, og lukk deretter dekselet på blekkpatronen.



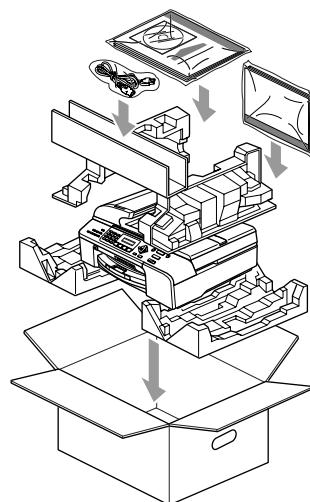
**! FORSIKTIG**

Hvis du ikke kan finne de gule beskyttelsesdelene, skal du IKKE ta ut blekkpatronene før maskinen transporteres. Under transport av maskinen er det absolutt nødvendige at enten de gule beskyttelsesdelene eller blekkpatronene er på plass. Hvis den transporteres uten disse beskyttelsesanordningene, kan det føre til skade på maskinen og at garantidekningen bortfaller.

- 4 Trekk ut støpselet fra telefonveggkontakten, og trekk ut telefonledningen fra maskinen.
- 5 Trekk maskinens strømplugg ut av stikkontakten.
- 6 Løft skannerdekselet på forsiden av maskinen til det låses forsvarlig i åpen stilling. Trekk deretter ut grensesnittkabelen fra maskinen, hvis den er tilkoblet.
- 7 Løft skannerdekselet for å åpne låsen. Skyv forsiktig skannerdekselestøtten ned, og lukk skannerdekselet.
- 8 Plasser maskinen i posen, og legg den i originalkartongen med originalemballasjen.



- 9 Legg dokumentasjonen i originalkartongen, som vist nedenfor. Legg ikke de brukte blekkpatronene i kartongen.



- 10 Lukk kartongen med tape.

## Programmering på displayet

Maskinen er utviklet slik at den skal være enkel å bruke med programmering på displayet ved hjelp av menyastene. Ved hjelp av brukervennlig programmering kan du fullt ut dra nytte av alle menyvalgene som maskinen inneholder.

Ettersom programmeringen gjøres i displayet, har vi laget trinnvise displaytekster for å hjelpe deg å programmere maskinen. Alt du trenger å gjøre, er å følge instruksjonene etter hvert som de fører deg gjennom menyvalgene og programmeringsalternativene.

### Menytabel

Du kan programmere maskinen ved å bruke menytabellen som starter på side 118. Disse sidene har en liste med menyvalg og -alternativer.

Trykk på **Menu** etterfulgt av menynumrene for å programmere maskinen.

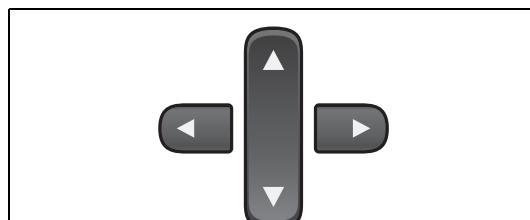
Du kan for eksempel stille inn lydsignalvolumet på **Lav**.

- 1 Trykk på **Menu**, **1**, **4**, **2**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Lav**.
- 3 Trykk **OK**.

### Lagring i minnet

Selv om det oppstår strømbrudd, mister du ikke menyinnstillingene dine ettersom disse er lagret permanent. Midlertidige innstillinger (for eksempel kontrast, oversjøisk modus osv.) går tapt. Det kan hende du må angi dato og klokkeslett på nytt.

### Menytaster



	Tilgang til menyen.
	Gå til neste menynivå. Godta et alternativ.
	Gå tilbake til forrige menynivå. Slett en feil bokstav når du har behov for å angi tekst i maskinen.
	Bla gjennom gjeldende menynivå.
	Gå tilbake til forrige menynivå.
	Avslutt menyen.

Slik får du tilgang til menymodus:

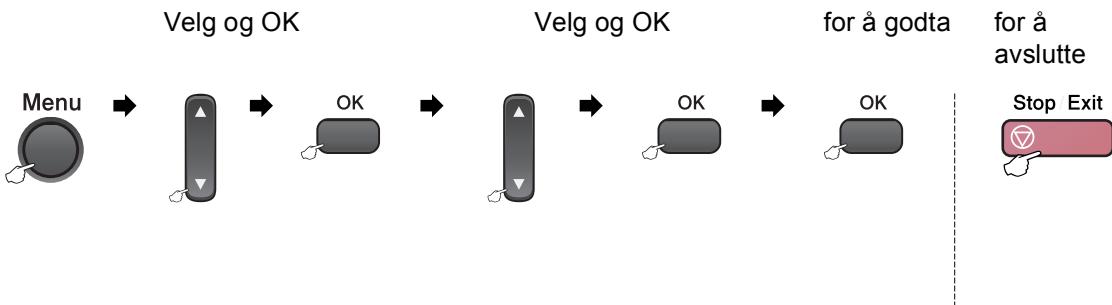
- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Velg et alternativ.
  - Tast **1** for menyen Hovedoppsett.
  - Tast **2** for menyen Fax.
  - Tast **3** for menyen Kopi.
  - ⋮
  - Tast **0** for menyen Grunn oppsett.

Du kan bla raskt gjennom hvert meny nivå ved å trykke på **▲** eller **▼** for ønsket retning:

- 3 Trykk på **OK** når dette alternativet vises på displayet.  
Neste meny nivå vises i displayet.
- 4 Trykk **▲** eller **▼** for å bla til neste menyvalg.
- 5 Trykk **OK**.  
Når du har fullført innstillingen av et menyalternativ, vises **Godkjent** i displayet.

# Menytabel

Med menytabellen er det enklere å forstå menyvalgene og alternativene som finnes i programmene i maskinen. Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.



Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
1.Hovedoppsett	1.Modus timer	—	0 Sek 30 Sek 1 Min <b>2 Min*</b> 5 Min Av	Angir når maskinen skal gå tilbake til faksmodus.	23
	2.Papirtype	—	<b>Vanlig papir*</b> Blk.skr.papir Brother foto Annet foto Transp.	Stiller inn papirtypen i papirskuffen.	23
	3.Papirstørrelse (bare MFC-5460CN)	—	Letter Legal <b>A4*</b> A5 10x15cm	Stiller inn papirformatet i papirskuffen.	24
	3.Papirstørrelse (kun MFC-5860CN)	1.Magasin 1	Letter Legal <b>A4*</b> A5 10x15cm	Angir formatet på papiret i magasin nr. 1.	24
		2.Magasin 2	Letter Legal <b>A4*</b>	Angir formatet på papiret i magasin nr. 2.	24

Hovedmeny	Undermeny	Menyalg	Alternativer	Beskrivelser	Side	
1.Hovedoppsett (fortsettelse)	4.Volum	1.Ringelyd	Av Lav <b>Med*</b> Høy	Justerer ringevolumet.	25	
		2.Signal	Av <b>Lav*</b> Med Høy	Justerer volumet på pipetonen.	25	
		3.Høyttaler	Av Lav <b>Med*</b> Høy	Justerer høytalervolumet.	26	
	5.Auto sommertid	—	<b>På*</b> Av	Veksler automatisk mellom sommertid/vintertid.	26	
	6.På/Av inst.	—	<b>Fax mottak:På*</b> Fax mottak:Av	Tilpasser Power Saver-tasten til ikke å motta fakser i strømsparingsmodus.	22	
	7.LCD Kontrast	—	<b>Lys*</b> Mørk	Justerer kontrasten på displayet.	26	
	8.Mag til:Kopi (kun MFC-5860CN)	—	Kun Mag#1 Kun Mag#2 <b>Autovalg*</b>	Velg skuffen som vil bli brukt for kopiering.	25	
	9.Mag til:Fax (kun MFC-5860CN)	—	Kun Mag#1 Kun Mag#2 <b>Autovalg*</b>	Velg skuffen som vil bli brukt for faksing.	24	
	2.Fax	1.Mottak oppsett (bare i faksmodus)	1.Utsatt svar	00 01 <b>02*</b> 03 04 05	Angir antallet ringesignaler før maskinen skal svare i Kun fax- eller Fax/Tel-modus.	38
		2.F/T ringe tid	20 Sek <b>30 Sek*</b> 40 Sek 70 Sek	Stiller inn varigheten av dobbelt-ringingen i Fax/Tel-modus.	39	
			<b>På*</b> Av	Mottar meldinger uten at du behøver å trykke <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b> .	39	

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
<b>2.Fax</b> (fortsettelse)	1.Mottak oppsett (bare i faksmodus) (fortsettelse)	<b>4.Fjernakt. kode</b>	På* (#51, #51) Av	Gjør det mulig å besvare alle anrop fra et biapparat eller en ekstern telefon og bruke koder til å slå maskinen på eller av. Du kan tilpasse disse kodene individuelt.	45
		<b>5.Auto reduksjon</b>	På* Av	Reduserer formatet på innkommende fakser.	40
		<b>6.Minne mottak</b>	På* Av	Lager automatisk alle innkommende fakser i minnet hvis maskinen går tom for papir.	40
		<b>7.Polling motta</b>	Standard Sikret Utsatt	Stiller inn maskinen til å polle en annen faksmaskin.	58
		<b>1.Kontrast</b>	Auto* Lys Mørk	Endrer lysstyrken på fakser du sender.	33
		<b>2.Fax oppløsning</b>	Standard* Fin S.Fin Foto	Stiller inn standardoppløsningen for utgående fakser.	33
		<b>3.Uts sending</b>	—	Stiller inn klokkeslettet (i 24 timers format) for utsendelse av utsatte fakser.	35
	2.Sende oppsett (bare i faksmodus)	<b>4.Samlet TX</b>	På Av*	Sender alle utsatte fakser som skal til samme faksnummer på samme klokkeslett, som én fakssending.	35
		<b>5.Sendetid</b>	Kun neste fax På Av*	Sender en faks uten å bruke minnet.	34
		<b>6.Polling send</b>	Standard Sikret	Stiller inn maskinen med et dokument som skal hentes inn av en annen faksmaskin.	60
		<b>7.Oversjø.send.</b>	På Av*	Hvis du har problemer med å sende oversjøiske fakser, stiller du denne til på.	34
	<b>0.Skannermål</b>	A4* Letter	Justerer glassplatens skanningsområde til dokumentets størrelse.	31	

Hovedmeny	Undermeny	Menyalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
<b>2.Fax</b> (fortsettelse)	3.Sett kortnr.	1.Hurtigvalg	—	Lagrer hurtigvalgnumre slik at du kan slå dem ved bare å trykke noen få taster (og Start).	47
		2.Lage gruppe	—	Setter opp et gruppenummer for gruppесending.	48
	4.Rapport innst.	1.Sende rapport	På På+Bilde <b>Av*</b> Av+Bilde	Angir første hovedoppsett for sende- og faksaktivitetsrapporter.	56
		2.Akt.Rapp.Int.	Av <b>Hver 50 Fax*</b> Hver 6. time Hver 12. time Hver 24. time Hver 2. dag Hver 7. dag		56
	5.Fjernst. Valg	1.Vid.send/Lagre	<b>Av*</b> Fax vidresending Fax lagring PC mottak	Stiller inn maskinen til å videresende fakser eller lagre innkommende fakser i minnet (slik at du kan hente dem ut når du ikke oppholder deg ved maskinen) eller til å sende fakser til datamaskinen.	50
		2.Fjernst.kode	—*	Du må legge inn din egen kode for fjerninnhenting.	53
		3.Skriv dokument	—	Skriver ut innkommende fakser som er lagret i minnet.	40
	6.Jobb I Kø	—	—	Kontrollerer hvilke jobber som er i minnet, og lar deg velge hvilke jobber du vil avbryte.	35
	0.Diverse	1.Sendelås	—	Forbyr de fleste operasjoner annet enn å motta fakser.	27
		2.Kompatibilitet	<b>Høy*</b> Normal Grunnleggende	Justerer utjevningen for overføringsproblemer.	106

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
3.Kopi	1.Kvalitet	—	Best Rask <b>Norm*</b>	Velger kopieringsoppløsningen for dokumenttypen.	63
	2.Lyshet	—	-□□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	Justerer lysstyrken på kopiene.	67
	3.Kontrast	—	-□□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	Justerer kontrasten på kopiene.	67
	4.Juster farge	1.Rød	R:-□□□□■+ R:-□□□■□+ R:-□□■□□+* R:-□■□□□+ R:-■□□□□+	Justerer mengden rødfarge i kopier.	67
		2.Grønn	G:-□□□□■+ G:-□□□■□+ G:-□□■□□+* G:-□■□□□+ G:-■□□□□+	Justerer mengden grønnfarge i kopier.	
		3.Bla	B:-□□□□■+ B:-□□□■□+ B:-□□■□□+* B:-□■□□□+ B:-■□□□□+	Justerer mengden blåfarge i kopier.	
	1.Utskr.kvalitet	—	Norm <b>Foto*</b>	Velger utskriftskvalitet.	75
	2.Papirtype	—	Vanlig papir Blk.skr.papir Brother foto <b>Annet foto*</b>	Velger papirtypen.	75
	3.Papirstørrelse	—	Letter <b>10x15cm*</b> 13x18cm A4	Velger papirformatet.	75

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
4.Bildeuthenting (fortsettelse)	4.Lyshet	—	- □□□□■ + - □□□■□ + - □□■□□ +* - □■□□□ + - ■□□□□ +	Justerer lysstyrken.	76
	5.Kontrast	—	- □□□□■ + - □□□■□ + - □□■□□ +* - □■□□□ + - ■□□□□ +	Justerer kontrasten.	76
	6.Forsterking	På Av*	1.Hvit balanse - □□□□■ + - □□□■□ + - □□■□□ +* - □■□□□ + - ■□□□□ +	Justerer nyansen i de hvite områdene.	76
			2.Skarphet - □□□□■ + - □□□■□ + - □□■□□ +* - □■□□□ + - ■□□□□ +	Forbedrer skarpheten i bildet.	
			3.Fargetetthet - □□□□■ + - □□□■□ + - □□■□□ +* - □■□□□ + - ■□□□□ +	Justerer samlet antall farger i bildet.	
	7.Beskjæring	—	På* Av	Beskjærer bildet rundt marginen slik at det tilpasses til papir- eller utskriftsstørrelsen. Slå av denne funksjonen hvis du vil skrive ut hele bilder eller forhindre uønsket beskjæring.	77
	8.Uten kanter	—	På* Av	Utvider utskriftsområdet slik at det passer til kantene på papiret.	77

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
4.Bildeuthenting (fortsettelse)	9.Scan til kort	1.Kvalitet	S/H 200x100 dpi S/H 200 dpi <b>Farge 150 dpi*</b> Farge 300 dpi Farge 600 dpi	Velger kopieringsoppløsningen for dokumenttypen.	78
		2.S&H Filtype	<b>TIFF*</b> PDF	Velger standard filformat for skanning i svart-hvitt.	78
		3.Farge Filtype	<b>PDF*</b> JPEG	Velger standard filformat for fargeskanning.	78
5.LAN	1.Setup TCP/IP	1.BOOT method	Auto* Statisk RARP BOOTP DHCP	Du kan velge den BOOT-metoden som passer best for deg.	Se Bruker-håndbok for nettverket
		2.IP adresse	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Angi IP-adressen.	
		3.Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Angi nettverksmasken.	
		4.Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Angi gateway-adressen.	
		5.Nodenavn	BRN_XXXXXX	Angi nodenavnet.	
		6.WINS config	Auto* Statisk.	Du kan velge modus for konfigurasjon av WINS.	
		7.WINS server	(Primær) 000.000.000.000 (Sekundær) 000.000.000.000	Spesifiserer IP-adressen for den primære eller sekundære serveren.	

Hovedmeny	Undermeny	Menyalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
<b>5 . LAN (fortsettelse)</b>	<b>1 . Setup TCP/ IP (fortsettelse)</b>	<b>8 . DNS server</b>	(Primær) 000.000.000.000 (Sekundær) 000.000.000.000	Spesifiserer IP-adressen for den primære eller sekundære serveren.	Se Brukerhåndbok for nettverket
		<b>9 . APIPA</b>	På* Av	IP-adressen allokeres automatisk fra tilkoblingens lokale adresseområde.	
	<b>2 . Oppsett div</b>	<b>1 . Ethernet</b>	<b>Auto*</b> 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Velger modus for Ethernet-tilkobling.	
	<b>0 . Standard innst</b>	—	—	Gjenopprette alle nettverksinnstillingar til standardinnstillingar.	
<b>6 . Skriv rapport</b>	<b>1 . Sende rapport</b>	—	—	Skriver ut en sendingsverifiseringsrapport for den siste sendingen.	57
	<b>2 . Hjelp</b>	—	—	Skriver ut hjelplisten, der du raskt kan finne ut hvordan du programmerer maskinen.	57
	<b>3 . Hurtigvalg</b>	—	—	Skriver ut en liste over navn og numre som er lagret i direktevalg- og hurtigvalgminnet, i numerisk rekkefølge.	57
	<b>4 . Fax Journal</b>	—	—	Skriver ut en liste med informasjon om de sist innkommende og utgående faksene. (TX betyr sende.) (RX betyr motta.)	57
	<b>5 . Bruker valg</b>	—	—	Viser innstillingene.	57
	<b>6 . Nettverk Konf.</b>	—	—	Viser innstillingene.	57
<b>7 . Maskin Info</b>	<b>1 . Serienummer</b>	—	—	Lar deg sjekke maskinens serienummer.	114

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
0.Grunn oppsett	1.Svarmodus	—	Kun fax* Fax/Tel Ext.Tel/Svarer Manuell	Velg den mottaksmodusen som passer best for deg.	37
	2.Dato/Tid	—	—	Setter inn dato og klokkeslett i displayet og i topptekstene på fakser du sender.	Se Hurtigstart-guide
	3.Apparatets ID	—	Fax: Navn:	Angir at ditt eget navn og faksnummer skal vises på hver side du fakser.	
	5.Ringetone	—	Detektering Ingen detektert*	Aktiverer eller deaktiverer detektering av summetone.	106
	6.Linje Valg	—	Normal* PBX ISDN	Velg telefonlinjetypen.	41
	0.Lokalt språk	—	Engelsk <b>Norsk*</b> Svensk Dansk Finsk	Lar deg velge displayspråk.	Se Hurtigstart-guide

## Skrive inn tekst

Når du angir enkelte menyfunksjoner, for eksempel apparat-ID-en, kan det hende at du må skrive inn tekst i maskinen. De fleste talltastene har tre eller fire tilhørende bokstaver. Tastene for **0**, **#** og **\*** har ingen bokstaver fordi de brukes til spesielle tegn.

Du får frem ønsket bokstav ved å trykke den korrekte talltasten det nødvendige antallet ganger.

Trykk tast	én gang	to ganger	tre ganger	fire ganger
<b>2</b>	A	B	C	2
<b>3</b>	D	E	F	3
<b>4</b>	G	H	I	4
<b>5</b>	J	K	L	5
<b>6</b>	M	N	O	6
<b>7</b>	P	Q	R	S
<b>8</b>	T	U	V	8
<b>9</b>	W	X	Y	Z

### Legge inn mellomrom

Hvis du vil legge inn et mellomrom i faksnummeret, trykker du ► én gang mellom tallene. Hvis du vil legge inn et mellomrom i navnet, trykker du ► to ganger mellom tegnene.

### Gjøre rettelser

Hvis du har skrevet inn feil bokstav og vil korrigere den, trykker du ◀ for å flytte markøren til den står under tegnet som er feil. Deretter trykker du **Clear/Back**. Skriv deretter inn det riktige tegnet. Du kan også gå bakover for å sette inn bokstaver.

### Gjenta bokstaver

Hvis du skal skrive inn en bokstav som finnes på samme tast som den forrige bokstaven, trykker du ► for å flytte markøren mot høyre før du trykker tasten på nytt.

### Spesielle tegn og symboler

Trykk **\***, **#** eller **0**, og deretter trykker du ◀ eller ► for å flytte markøren til den står under det spesielle tegnet eller symbolet du vil bruke. Deretter trykker du **OK** for å velge det.

Trykk **\*** for (mellomrom) ! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / €

Trykk **#** for : ; < = > ? @ [ ] ^ \_

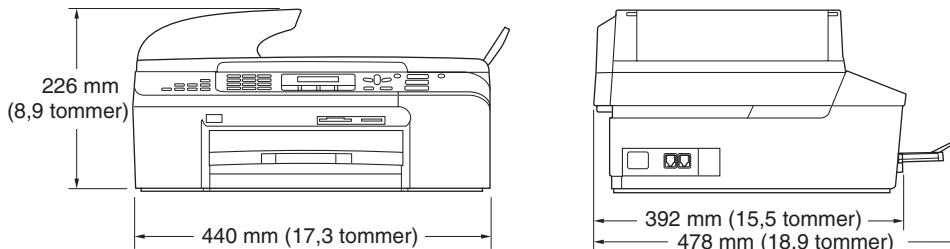
Trykk **0** for Ä Ë Ö Ü Æ Ø Å Ñ 0

## Generelt

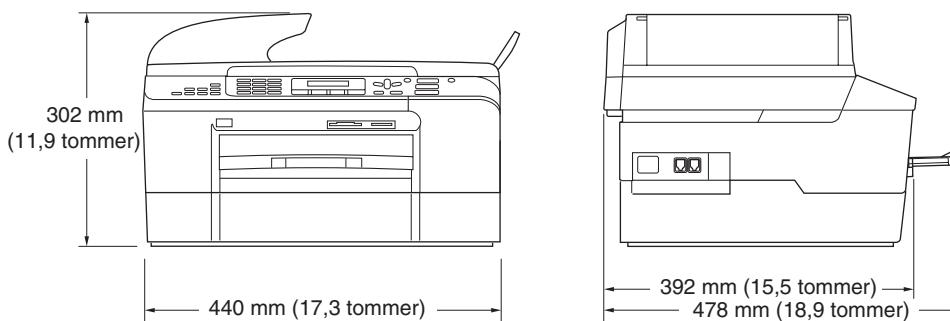
<b>Minnekapasitet</b>	32 MB
<b>Automatisk dokumentmater</b>	Opp til 35 sider Temperatur: 20° C - 30° C (68° F - 86° F) Luftfuktighet: 50 % - 70%
	Papir: [80 g/m <sup>2</sup> (20 lb)] A4-format
<b>Papirskuff</b>	100 ark [80 g/m <sup>2</sup> (20 lb)]
<b>Papirmagasin nr. 2 (kun MFC-5860CN)</b>	250 ark [80 g/m <sup>2</sup> (20 lb)]
<b>Skrivertype</b>	Blekkstråleskriver
<b>Utskriftsmetode</b>	Svart-hvitt: Piezo med 94 × 1 dyser Farge: Piezo med 94 × 3 dyser
<b>Display (LCD)</b>	16 tegn × 2 linjer, bakbelyst
<b>Strømkilde</b>	Vekselstrøm 220 til 240V 50/60 Hz
<b>Strømforbruk</b>	Strømsparings modus: Gjennomsnitt 6,5 W Ventemodus: Gjennomsnitt 9 W Under drift: Gjennomsnitt 31 W

**Mål**

(MFC-5460CN)



(MFC-5860CN)



<b>Vekt</b>	9,0 kg (19,8 lb) (MFC-5460CN) 10,7 kg (23,6 lb) (MFC-5860CN)
<b>Støy</b>	Under drift: 50 dB eller mindre <sup>1</sup>
<b>Temperatur</b>	Under drift: 10 til 35° C (50° F til 95° F) Beste utskriftskvalitet: 20 til 33° C (68° F til 91° F)
<b>Luftfuktighet</b>	Under drift: 20 til 80 % (uten kondensering) Beste utskriftskvalitet: 20 til 80 % (uten kondensering)

<sup>1</sup> Dette avhenger av utskriftsforholdene.

# Utskriftsmedier

## Papirinngang

### Papirskuff

- Papirtyper:

Vanlig papir, blekkskriverpapir (bestrøket papir), glanset papir<sup>2</sup>, transparenter<sup>1 2</sup> og konvolutter

- Papirstørrelser:

Letter, Legal, Executive, A4, A5, A6, JIS B5, konvolutter (forretningskonvolutter nr.10, DL, C5, Monarch, JE4), fotokort, indekskort og postkort<sup>3</sup>.

For mer informasjon, se *Papirvekt, tykkelse og kapasitet* på side 14

- Maksimal kapasitet for papirmagasinet: Ca. 100 ark med 80 g/m<sup>2</sup> (20 lb) vanlig papir

### Papirmagasin nr. 2 (kun MFC-5860CN)

- Papirtyper:

Vanlig papir

- Papirstørrelser:

Letter, Legal, Executive, A4, JIS\_B5

- Maksimal kapasitet for papirmagasinet: Ca. 250 ark med 80 g/m<sup>2</sup> (20 lb) vanlig papir

## Papirutgang

Opp til 50 ark med vanlig 80 g/m<sup>2</sup> (20 lb)-papir (utmating med forsiden opp til utmatingsbrettet)<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Bruk bare transparenter som er anbefalt for blekkskrivere.

<sup>2</sup> For glanset papir eller transparenter anbefaler vi at utskriftssidene fjernes fra utgangspapirstøtten straks de kommer ut av maskinen. Dette er for å unngå flekker.

<sup>3</sup> Se *Papirtype og papirformat for hver funksjon* på side 13.

# Faks

<b>Kompatibilitet</b>	ITU-T Gruppe 3
<b>Kodesystem</b>	MH/MR/MMR/JPEG
<b>Modemhastighet</b>	Automatisk skifte til lavere hastighet 33 600 bps
<b>Dokumentformat</b>	ADF bredde: 148 mm til 215,9 mm (5,8 tommer til 8,5 tommer) ADF høyde: 148 mm til 355,6 mm (5,8 tommer til 14 tommer) Bredde for skannerglass: maks. 215,9 mm (8,5 tommer) Høyde for skannerglass: maks. 297 mm (11,7 tommer)
<b>Skanningsbredde</b>	208 mm (8,2 tommer)
<b>Utskriftsbredde</b>	204 mm (8,03 tommer)
<b>Gråskala</b>	256 nivåer
<b>Pollingtyper</b>	Standard, Sikret, Forsinket, Sekvensiell: (bare svart-hvitt)
<b>Kontrastkontroll</b>	Automatisk/Lys/Mørk (manuell innstilling)
<b>Oppløsning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Horisontalt 8 punkt/mm (203 punkt/tommer)</li> <li>■ Vertikalt           <ul style="list-style-type: none"> <li>Standard</li> <li>3,85 linjer/mm (98 linjer/tommer) (Svart-hvitt)</li> <li>7,7 linjer/mm (196 linjer/tommer) (Farger)</li> <li>Fin</li> <li>7,7 linjer/mm (196 linjer/tommer) (Svart-hvitt/Farger)</li> <li>Foto</li> <li>7,7 linjer/mm (196 linjer/tommer) (Svart-hvitt)</li> <li>Superfin</li> <li>15,4 linjer/mm (392 linjer/tommer) (Svart-hvitt)</li> </ul> </li> </ul>
<b>Hurtigvalg</b>	100 stasjoner
<b>Gruppesending</b>	150 stasjoner
<b>Automatisk gjenoppriving</b>	3 ganger med 5 minutters mellomrom
<b>Automatisk svar</b>	0, 1, 2, 3, 4 eller 5 ringesignaler
<b>Kommunikasjonskilde</b>	Offentlig telefonlinje
<b>Sending fra minnet</b>	Opp til 480 <sup>1</sup> /400 <sup>2</sup> sider
<b>Mottak ved Tom for papir</b>	Opp til 480 <sup>1</sup> /400 <sup>2</sup> sider

<sup>1</sup> 'Sider' refererer til 'Brother Standard Chart No. 1' (et typisk forretningsbrev, standard oppløsning, MMR-kode). Spesifikasjoner og dokumentasjon kan endres uten forutgående varsel.

<sup>2</sup> 'Sider' refererer til 'ITU-T Test Chart #1' (et typisk forretningsbrev, standard oppløsning, MMR-kode). Spesifikasjoner og dokumentasjon kan endres uten forutgående varsel.

# Kopiering

<b>Farger/Svart-hvitt</b>	Ja/Ja
<b>Dokumentformat</b>	ADF bredde: 148 mm til 215,9 mm (5,8 tommer til 8,5 tommer) ADF høyde: 148 mm til 355,6 mm (5,8 tommer til 14 tommer) Bredde for skannerglass: maks. 215,9 mm (8,5 tommer) Høyde for skannerglass: maks. 297 mm (11,7 tommer)
<b>Kopieringshastighet</b>	Svart-hvitt: Opptil 22 sider/minutt (A4-papir) <sup>1</sup> Farger: Opptil 20 sider/minutt (A4-papir) <sup>1</sup>
<b>Flere kopier</b>	Stabler opptil 99 sider Sorterer opptil 99 sider
<b>Forstørrelse/forminskning</b>	25 til 400 % (i trinn på 1 %)
<b>Oppløsning</b>	Vanlig, blekkskriver, glanset papir eller transparent: ■ Skanner opptil 1200 × 1200 dpi ■ Skriver ut opptil 1200 × 1200 dpi

<sup>1</sup> Basert på standard Brother-mønster. (Rask modus / usortert kopi) Kopieringshastigheten varierer avhengig av hvor komplekst dokumentet er.

# PhotoCapture Center™

<b>Tilgjengelige medier</b>	CompactFlash® Version 1,0 (Kun type I) (Microdrive er ikke kompatibel) (Compact I/U-kort, for eksempel Compact LAN-kort og Compact Modem-kort, støttes ikke.)
	Memory Stick®
	Memory Stick Pro™
	(Ikke tilgjengelig for musikkdata med MagicGate™)
	MultiMediaCard™
	Secure Digital™
	xD-Picture Card™ <sup>1</sup>
<b>Filtypet</b>	
(Medieformat)	DPOF, EXIF, DCF
(Bildeformat)	Fotoutskrift: JPEG <sup>2</sup> Skanne til kort:JPEG, PDF (Farge) TIFF, PDF (svart-hvitt)
<b>Antall filer</b>	Opp til 999 filer i minnekortet
<b>Mappe</b>	Filene må være på 3. mappenivå i minnekortet.
<b>Uten kanter</b>	Letter, A4, fotokort (10 x 15 cm) <sup>3</sup>

<sup>1</sup> xD-Picture Card™ standardkort fra 16 MB til 512 MB  
xD-Picture Card™ Type M fra 256 MB til 1 GB  
xD-Picture Card™ Type H fra 256 MB til 1 GB

<sup>2</sup> Avansert JPEG-format støttes ikke.

<sup>3</sup> Se *Papirtype og papirformat for hver funksjon* på side 13.

# PictBridge

<b>Kompatibilitet</b>	Støtter Camera & Imaging Products Association PictBridge standard CIPA DC-001. Besøk <a href="http://www.cipa.jp/pictbridge">http://www.cipa.jp/pictbridge</a> for mer informasjon.
<b>Grensesnitt</b>	PictBridge (USB) Port

# Skanner

<b>Farger/Svart-hvitt</b>	Ja/Ja
<b>TWAIN-kompatibilitet</b>	Ja (Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP/ Windows® XP Professional x64 Edition)
<b>WIA-kompatibilitet</b>	Mac OS® X 10.2.4 eller høyere
<b>Fargedybde</b>	Ja (Windows® XP <sup>1</sup> ) 48 biters fargebehandling (inn) 24 biters fargebehandling (ut)
<b>Oppløsning</b>	Opp til 19200 × 19200 dpi (interpolert) <sup>2</sup> Opp til 1200 × 2400 dpi (optisk)
<b>Skanningshastighet</b>	Farger: opp til 4,83 sek. Svart-hvitt: opp til 3,56 sek. (A4-format i 100 × 100 dpi)
<b>Dokumentformat</b>	ADF bredde: 148 mm til 215,9 mm (5,8 tommer til 8,5 tommer) ADF høyde: 148 mm til 355,6 mm (5,8 tommer til 14 tommer) Bredde for skannerglass: maks. 215,9 mm (8,5 tommer) Høyde for skannerglass: maks. 297 mm (11,7 tommer)
<b>Skanningsbredde</b>	210 mm (8,26 tommer)
<b>Gråtoneskala</b>	256 nivåer

<sup>1</sup> Windows® XP i denne brukermanualen omfatter Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional og Windows® XP Professional x64 Edition.

<sup>2</sup> Maksimal skanning på 1200 × 1200 dpi ved bruk av WIA-driveren for Windows® XP (opplosning på opp til 19200 x 19200 dpi kan velges ved bruk av Brother skannerverktøy).

# Skriver

<b>Skriverdriver</b>	Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/ XP/Windows® XP Professional x64 Edition-driver støtter Brother Native Compression-modus og toveis retningskapasitet Brother blekkdriver For Mac OS® X 10.2.4 eller høyere
<b>Oppløsning</b>	Opp til 1200 × 6000 dpi <sup>1</sup> 1200 × 2400 dpi 1200 × 1200 dpi 600 × 600 dpi 600 × 300 dpi 600 × 150 dpi
<b>Utskriftshastighet</b>	Opp til 30 sider/minutt (Svart-hvitt) <sup>2</sup> Opp til 25 sider/minutt (farger) <sup>2</sup>
<b>Utskriftsbredde</b>	204 mm (209,6 mm <sup>3</sup> )
<b>Disk-baserte skriffftyper</b>	35 TrueType-skrifter
<b>Uten kanter</b>	Letter, A4, A6, fotokort, kartotekkort, postkort <sup>4</sup>

<sup>1</sup> Utskriftskvaliteten varierer, avhengig av en rekke faktorer, blant annet inndatabildets oppløsning og kvalitet samt utskriftsmedium.

<sup>2</sup> Basert på standard Brother-mønster.  
A4-størrelse i kladdmodus.

<sup>3</sup> Når du stiller funksjonen Uten kanter til På.

<sup>4</sup> Se *Papirtype og papirformat for hver funksjon* på side 13.

# Grensesnitt

<b>USB</b>	En USB 2.0 grensesnittkabel som ikke er lenger enn 2,0 m. <sup>1 2</sup>
<b>LAN-kabel</b> <sup>3</sup>	Ethernet UTP-kabel kategori 5 eller høyere.

<sup>1</sup> Maskinen har et Full Speed USB 2.0-grensesnitt. Dette grensesnittet er kompatibelt med høyhastighets USB 2,0, men maksimal dataoverføringsrate vil være 12 Mbit/s. Maskinen kan også tilkoples en datamaskin som har et USB 1.1-grensesnitt.

<sup>2</sup> Tredjeparts USB-porter støttes ikke for Macintosh®.

<sup>3</sup> Se brukerhåndboken for nettverket på CD-ROMen for detaljerte nettverksspesifikasjoner.

# Krav til datamaskin

Minimumskrav for systemet og støttede programvarefunksjoner for datamaskin								
Datamaskinplattform og versjon av operativsystemet	Støttede programvarefunksjoner for datamaskin	Grensesnitt for	Minimum prosessorhastighet	Minimum RAM	Anbefalt RAM	Ledig plass på harddisk		
						for drive	for programmer	
Windows® operativsystemer <sup>1</sup>	98, 98SE	Utskrift, PC-FAX <sup>4</sup> , skanning, flyttbar disk <sup>3</sup>	USB Ethernet	Intel® Pentium® II eller tilsvarende	32 MB	128 MB	120 MB	130 MB
	Me				64 MB	256 MB		
	2000 Professional				128 MB	256 MB	170 MB	220 MB
	XP Home			AMD Opteron™ AMD Athlon™ 64 Intel® Xeon™ med Intel® EM64T Intel® Pentium® 4 med Intel® EM64T	256 MB	512 MB	170 MB	220 MB
	XP Professional				256 MB	512 MB		
Apple® Macintosh® operativ systemer	OS X 10.2.4 eller høyere	Utskrift, PC-FAX Send <sup>4</sup> , skanning, flyttbar disk <sup>3</sup>	USB <sup>2</sup> Ethernet	PowerPC G3/G4/G5, Intel Core Solo/Duo 350 MHz	128 MB	256 MB	80 MB	200 MB

<sup>1</sup> Microsoft® Internet Explorer 5 eller nytere.

<sup>2</sup> Tredjeparts USB-porter støttes ikke.

<sup>3</sup> Flyttbar disk er en funksjon i PhotoCapture Center™.

<sup>4</sup> PC FAX støtter kun fakser i svart-hvitt.

For de nyeste driveroppdateringene, se Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com/>

# Forbruksmateriell

<b>Blekk</b>	Maskinen bruker individuelle blekkpatroner for svart, gul, cyan og magenta som er adskilte fra skriveløpet.
<b>Blekkpatronenes levetid</b>	Svart - Ca. 500 sider ved 5 % utskriftsdekning. Svart med høy ytelse - Ca. 900 sider ved 5 % utskriftsdekning. Gul, Cyan og Magenta - Ca. 400 sider ved 5 % utskriftsdekning.
	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Første gang du setter inn et sett med blekkpatroner vil maskinen bruke en litt blekk for å fylle leveringsrørene for kvalitetsutskrifter.</li></ul> <p>Dette vil kun skje én gang. Med alle følgende blekkpatronene kan du skrive ut det angitte antallet sider.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Tallene ovenfor forutsetter fortløpende utskrift med en oppløsning på 600 x 600 dpi i normalmodus etter installasjon av ny blekkpatron.</li><li>■ Antallet sider en patron kan skrive ut, kan endre seg avhengig av hvor ofte du bruker maskinen og hvor mange sider du skriver ut hver gang.</li><li>■ Maskinen vil automatisk og regelmessig rengjøre skriveløpet, en prosess som bruker en liten mengde blekk.</li><li>■ Når maskinen angir at en patron er tom, kan det likevel være en liten mengde blekk igjen i den. Dette er nødvendig for å forhindre at luft tørker ut og skader skriveløphenheten.</li></ul>
<b>Forbruksmateriell</b>	<Standard Black> LC1000BK, <High Yield Black> LC1000HY-BK, <Cyan> LC1000C, <Magenta>LC1000M, <Yellow> LC1000Y

## Lokalt nettverk (LAN)

<b>LAN</b>	Du kan koble maskinen til et nettverk for nettverksutskrift, nettverksskanning, PC-FAX Send og PC-FAX-mottak <sup>1</sup> (kun Windows®). Brothers programvare BRAdmin Professional for nettverksbehandling er også inkludert.
<b>Støtte for</b>	Windows® 98/98SE/Me/2000/XP/XP Professional x64 Edition  Mac OS® X 10.2.4 eller høyere
<b>Protokoller</b>	Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation  TCP/IP  ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), NetBIOS Name Resolution, WINS, DNS Resolver, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, FTP Server, mDNS, TELNET, SNMP

<sup>1</sup> Se tabellen med krav til datamaskinen på side 136.

# E

# Ordliste

Dette er en full liste over alle funksjoner og betingelser som finnes i Brother-håndbøkene. Funksjonenes tilgjengelighet avhenger av modellen du har kjøpt.

## Aktivitetsrapportintervall

Den forhåndsprogrammerte tidsperioden mellom automatiske utskrifter av faksaktivitetsrapporter. Du kan skrive ut faksaktivitetsrapporter etter behov uten å forstyrre denne syklusen.

## Apparat-ID

Den lagrede informasjonen som vises øverst på sider som fakses. Inneholder avsenderens navn og faksnummer.

## Automatisk dokumentmater

Dokumentet kan plasseres i den automatiske dokumentmateren og automatisk bli skannet én side om gangen.

## Automatisk faksutsendelse

Sender en faks uten at det er nødvendig å ta av røret på en ekstern telefon.

## Automatisk gjenoppringning

En funksjon som gjør maskinen i stand til å ringe det siste faksnummeret om igjen etter 5 minutter hvis faksen ikke ble sendt fordi linjen var opptatt.

## Autoreduksjon

Reduserer størrelsen på innkommende fakser.

## Avbryt jobb

Avbryter en programmert jobb, for eksempel en utsatt faks eller en pollingjobb.

## Biapparat

En telefon som bruker samme linje som faksen, men som er koblet til en egen stikkontakt.

## Brukerinnstillinger

En utskrift som viser gjeldende innstillinger på maskinen.

## CNG-toner

De spesielle tonene (pipelydene) som sendes av faksmaskiner under automatisk sending for å fortelle mottakermaskinen at anropet er fra en faksmaskin.

## Display (LCD)

Tekstdisplayet på maskinen som viser interaktive meldinger under programmering i displayet, og som går over til å vise dato og klokkeslett når maskinen er inaktiv.

## Dobbel tilgang

Maskinen kan skanne utgående fakser eller programmerte jobber inn i minnet, samtidig som den sender en faks fra minnet eller mottar eller skriver ut en innkommende faks.

## Ekstern telefon

En telefonsvarer (TAD) eller telefon som er koblet til maskinen.

## F/T-ringetid

Tiden som Brother-maskinen ringer (når mottaksmodus er satt til Fax/Tel) for å varsle deg om å overta et taleanrop som er besvart automatisk.

## Faksaktivitetsrapport

Skriver ut en liste med informasjon om de siste 200 innkommende og utgående faksene. TX betyr sende. RX betyr motta.

## Faksdeteksjon

Gjør maskinen i stand til å svare på CNG-toner hvis du har avbrutt et innkommende faksanrop ved å besvare det.

## Faksmottakskode

Tast denne koden (**\* 5 1**) når du besvarer et faksanrop fra et biapparat eller en ekstern telefon.

## Fakstoner

De signalene som sendes av avsender- og mottakerfaksmaskinene mens de kommuniserer med hverandre.

## Fax/Tel

Du kan motta fakser og telefonsamtaler. Velg ikke denne modusen hvis du bruker telefonsvarer (TAD).

## Feilkorrigeringsmodus (ECM)

Oppdager feil under fakssending og sender sidene i faksen som hadde en feil, på nytt.

## Fin modus

Oppløsningen er 203 x 196 dpi. Den brukes for små skriftyper og diagrammer.

## Fotomodus

En innstilling for oppløsning som bruker ulike nyanser av grått for en best mulig gjengivelse av fotografier.

## Gråtoneskala

Gråtonenivåene som er tilgjengelige for kopiering, skanning og faksing av fotografier.

## Gruppenummer

En kombinasjon av hurtigvalgnumre som er lagret i en hurtigvalgposisjon for gruppessending.

## Gruppesending

Muligheten til å sende samme faks til mer enn ett mottakssted.

## Hjelpliste

En utskrift av den komplette menytabellen som du kan bruke til å programmere maskinen når du ikke har brukermanualen for hånden.

## Hurtigvalg

Et forhåndsprogrammert nummer for enkel oppringning. Du må trykke på **Search/Speed Dial**, #, den tosifrede koden og **Mono Start** eller **Colour Start** for å starte ringeprosessen.

## Jobber i kø

Du kan kontrollere hvilke jobber som venter i minnet, og avbryte jobber enkeltvis.

## Kodingsmetode

En metode for kodding av informasjonen i et dokument. Alle faksmaskiner må bruke en minimumsstandard av Modified Huffman (MH). Maskinen kan bruke høyere komprimeringsmetoder, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) og JPEG hvis mottakermaskinen også støtter samme standard.

## Kommunikasjonsfeil (Komm. feil)

En feil under sending eller mottak av faks, vanligvis forårsaket av linjestøy eller statisk interferens.

## Kompatibilitetsgruppe

Den egenskapen en gruppe faksmaskiner har til å kommunisere med en annen. Kompatibilitet er sikret mellom ITU-T-grupper.

## Kontrast

En innstilling som kompenserer for mørke eller lyse faks- eller kopidokumenter ved å gjøre de mørke lysere og de lyse mørkere.

## Kortnummerliste

En liste over navn og numre som er lagret i numerisk rekkefølge i hurtigvalgminnet.

## Lysstyrke

Endring av lysstyrken gjør hele bildet lysere eller mørkere.

## Manuell faks

Avgangig av modellen, kan du løfte håndsettet, det trådløse håndsettet eller håndsettet på den eksterne telefonen, eller du kan trykke på **Tel/R** eller **Speaker Phone** for å høre at den mottakende faksmaskinen svarer før du trykker på **Mono Start** eller **Colour Start** for begynne å sende.

## Menymodus

Programmeringsmodus for endring av maskinens innstillinger.

**Midlertidige innstillinger**

Du kan velge enkelte innstillinger for hver fakssending og kopiering uten å endre standardinnstillingene.

**Mottak ved Tom for papir**

Mottar fakser i maskinens minne når maskinen er tom for papir.

**OCR (optisk tegngjenkjenning)**

Den medfølgende ScanSoft® Paperport® SE med OCR eller Presto!® PageManager® -programvaren konverterer et bilde til tekst som kan redigeres.

**Oppløsning**

Antallet vertikale og horisontale linjer per tomme. Se: Standard, Fin, Superfin og Foto.

**Oversjøisk modus**

Foretar midlertidige endringer i fakstonene for å kunne håndtere støy og statisk interferens på oversjøiske telefonlinjer.

**Pause**

Lar deg legge inn en 3,5 sekunders forsinkelse i oppringningssekvenser som lagres som hurtigvalgnumre. Trykk Redial/Pause det nødvendige antallet ganger for lengre pauser.

**PhotoCapture Center™**

Gjør det mulig å skrive ut digitale fotografier fra et digitalt kamera, og med høy oppløsning som gir utskrift med fotokvalitet.

**PictBridge**

Gjør det mulig å skrive ut digitale fotografier fra et digitalt kamera, og med høy oppløsning som gir utskrift med fotokvalitet.

**Puls**

En form for roterende ringing på telefonlinjen.

**Ringeforsinkelse**

Antallet ringesignaler før maskinen svarer i modusene Kun fax og Fax/Tel.

**Ringevolum**

Innstilling av ringevolumet for maskinen.

**Sending**

Prosessen for å sende fakser over telefonlinjen fra maskinen din til mottakerens faksmaskin.

**Sending i sanntid**

Når minnet er fullt, kan du sende fakser i sanntid.

**Sikkerhetsutskrift**

Maskinen skriver ut en kopi av hver enkelt faks som mottas og lagres i minnet. Dette er en sikkerhetsfunksjon slik at du ikke vil miste meldinger ved strømbrudd.

**Skanning**

Prosessen for å sende et elektronisk bilde av et papirdokument til datamaskinen.

**Søk**

En elektronisk, alfabetisk liste over lagrede hurtigvalgnumre og gruppenumre.

**Standard oppløsning**

203 × 97 dpi. Brukes for tekst i vanlig størrelse og raskest mulig sending.

**Superfin modus**

392 × 203 dpi. Best for svært små skriftstørrelser og strekbilder.

**Telefonsvarer (TAD)**

Du kan koble en ekstern telefonsvarer til maskinen.

**Tone**

En form for ringing på telefonlinjen som brukes av tastafoner.

**Volum til pipetone**

Innstilling av lydstyrken på pipetonen når du trykker en tast eller gjør en feil.

**XMIT-rapport****(sendingsverifiseringsrapport)**

En liste over alle utgående fakser som angir dato, klokkeslett og opprinnig nummer.

# F

# Stikkordliste

## A

ADF-deksel .....	103
Annulere	
Fakslagring .....	52
Faksvideresending .....	55
jobber som venter på ny oppringning .....	35
Apple® Macintosh®	
Se programvarehåndboken på CD-ROMen. ....	
Automatisk	
faksmottak .....	37
Faksdeteksjon .....	39
Automatisk dokumentmater (ADF) .....	9, 30

## B

Biapparat, bruke .....	45
Blekkpatroner	
blekkpunkteller .....	107
kontrollere blekkvolum .....	113
skifte .....	107
Blekkstyringstast .....	111, 113

## C

ControlCenter	
Se programvarehåndboken på CD-ROMen. ....	

## D

Display (LCD) .....	116
Hjelpliste .....	57
Kontrast .....	26
Dobbel tilgang .....	34

## E

Ekstern telefon, koble til .....	44
----------------------------------	----

## F

Faks, fra PC	
Se programvarehåndboken på CD-ROMen. ....	
Faks, frittstående .....	46

## motta

F/T-ringetid, stille inn .....	39
Faksvideresending .....	55
forminske for tilpasning til papiret .....	40
forstyrrelse på telefonlinjen .....	106
fra biapparat .....	44, 45
hente inn fra et annet sted .....	54
Mottaksmodus, velge .....	37
på slutten av samtalen .....	38
Ringeforsinkelse, innstilling .....	38
skuffbruk (kun MFC-5840CN) .....	24
vanskeligheter .....	93, 94
mottar .....	37
sende .....	30, 58
aktivere faksmodus .....	30
annulere fra minnet .....	35
fargefaks .....	31
forstyrrelse på telefonlinjen .....	106
fra minnet (dobel tilgang) .....	34
fra skannerglassplaten .....	30
Gruppessending .....	31
kontrast .....	33
manuelt .....	36
Oppløsning .....	33
oversjøisk .....	34
ringe på nytt .....	47
Sending i sanntid .....	34
utsatt faks .....	35
utsatt satsvis sending .....	35
Faksdeteksjon .....	39
Fakskoder	
endre .....	45, 53
Faksmottakskode .....	44, 45
Fjerntilgangskode .....	53
Telefonsvarkode .....	44, 45
Fakslagring .....	50
slå på .....	50
Faksvideresending	
fjernendring .....	54, 55
programmere et nummer .....	50
Fax/Tel-modus	
doble ringtoner (taleanrop) .....	39
F/T-ringetid .....	39
Faksmottakskode .....	44, 45
Ringeforsinkelse .....	38
svare fra biapparater .....	44, 45
Telefonsvarkode .....	44, 45

Feilmeldinger på displayet .....	99
dokumentstans .....	101
Endring umulig .....	99
Ikke nok minne .....	101
Ikke registrert .....	46
Init. umulig .....	100
Komm.-feil .....	100
Nester tom .....	101
Papir ikke matet .....	100
Rengjøring umulig .....	101
Skanne umulig .....	101
Tom for blekk .....	102
Utskrift umulig .....	102
Feilsøking .....	93
dokumentstans .....	103
feilmeldinger på displayet .....	99
hvis du har problemer	
innkommende samtaler .....	96
kopiere .....	97
motta fakser .....	95
nettverket .....	98
PhotoCapture Center™ .....	98
programvaren .....	97
sende fakser .....	96
skanne .....	97
skrive ut .....	93
skrive ut mottatte fakser .....	94
telefonlinjen eller tilkoplinger .....	95
kontrollere blekkvolum .....	113
papistans .....	104
utskriftskvalitet .....	111, 112
Fjerninnhenting .....	53
få tak i faksene .....	54
kommandoer .....	55
tilgangskode .....	53
Fjernoppsett	
Se programvarehåndboken på	
CD-ROMen. ....	
Flerlinjetilkoblinger (hussentral -PBX) ....	43
Forbruksmateriell .....	137
Forminske	
innkommende fakser .....	40
kopier .....	64
Forstyrrelse på telefonlinjen .....	106
Forstørre/Forminske-tast .....	64
Fotopapir .....	11, 12

## G

Grupper for gruppesending .....	48
Gruppesending .....	31
sette opp grupper for .....	48
Gråtoneskala .....	131, 134

## H

HJELP	
Meldinger på displayet .....	116
bruke menytaster .....	116
Menytabell .....	116
Hurtigvalg	
endre .....	48
lagre .....	47
slå numre .....	46

## K

Koble til	
ekstern telefon .....	44
ekstern telefonsvarer .....	42
Kontakter	
EXT	
ekstern telefon .....	42
TAD (telefonsvarer) .....	43
Konvolutter .....	13, 19
Kopi	
aktivere kopieringsmodus .....	62
Alternativer-tast	
papirformat .....	68
papirtype .....	68
bruke automatisk dokumentmater .....	62
enkelt .....	62
flere .....	62
forstørre/forminske .....	64
justere farge .....	67
kontrast .....	67
lysstyrke .....	67
midlertidige innstillinger .....	63
N i 1 (sideoppsett) .....	65
papir .....	68
Quality-tast .....	63
skuffbruk (kun MFC-5840CN) .....	25
sortere .....	66
taster (Copy) .....	63
Kopialternativertast	
Papirformat .....	68

Papirtype .....	68
Kortnummer .....	46
Gruppenummer	
endre .....	48
sette opp grupper for	
gruppesending .....	48
Gruppesending .....	31
bruker grupper .....	31
Hurtigvalg	
bruke .....	46
endre .....	48
sette opp etter sted .....	47

## L

Lagring i minnet .....	116
------------------------	-----

## M

Macintosh®	
Se programvarehåndboken på	
CD-ROMen. ....	
Manuell	
mottak .....	37
sending .....	36
Menytabell .....	116
Menytaster .....	116
Midlertidige kopiinnstillinger .....	63
Minnet er fullt (melding) .....	36
Modus, aktivere	
Faks .....	30
Kopifunksjon .....	62
PhotoCapture .....	7
Skann .....	7
Mottaksmodus .....	37
Ekstern TAD .....	37
Faks/Tel .....	37
Kun faks .....	37
Manuell .....	37

## O

Oppløsning	
faks .....	131
innstilling for neste faks .....	33
kopi .....	132
skanne .....	133, 134
utskrift .....	135
Options-tast (kopiering) .....	65
lysstyrke .....	67

N i 1 kopier eller en plakat .....	65
sortere .....	66
Oversikt over kontrollpanelet .....	6

## P

Pakke maskinen .....	114
PaperPort®SE med OCR	
Se programvarehåndboken på	
CD-ROMen. ....	
Papir .....	11, 130
dokumentformat .....	9, 30
format .....	24
ilegging .....	17
kapasitet .....	14
legge i	
konvolutter og postkort .....	19
type .....	13, 23

### PhotoCapture Center™

Beskjæring .....	77
CompactFlash® .....	70
DPOF-utskrift .....	74
fra PC	
Se programvarehåndboken på	
CD-ROMen. ....	
Memory Stick Pro™ .....	70
Memory Stick® .....	70
MultiMediaCard™ .....	70
SecureDigital™ .....	70
spesifikasjoner .....	133
Uten kanter .....	77
Utskriftsinnstillinger	
Fargeforbedringer .....	76
Kontrast .....	76
Kvalitet .....	75
Lysstyrke .....	76
Papirtype og -format .....	75
Utskriftshastighet og -kvalitet .....	75
xD-Picture Card™ .....	70

### PictBridge

DPOF-utskrift .....	80
Plusstjenester på en telefon på en	
enkelt linje .....	96
Polling .....	58
Programmere maskinen .....	116

## Q

Quality-tast (kopiering) .....	63
--------------------------------	----

## R

---

Rapporter .....	56
Brukerinnstillinger .....	57
Faksaktivitetsrapport .....	57
Aktivitetsrapportintervall .....	56
Hjelpliste .....	57
Kortnummerliste .....	57
Sendingsverifisering .....	56, 57
skrive ut .....	57
Redial/Pause-tast .....	47
Rengjøre	
papirhentevalsen .....	111
skanner .....	110
skriverglassplaten .....	110
skriverhodet .....	111
Ringe	
Grupper .....	31
Ringeforsinkelse, innstilling .....	38

## S

---

Sende fakser eller	
faksaktivitetsrapport .....	102
Sendelås .....	28
Serienummer	
slik finner du	
Se på innsiden av omslaget. ....	
Sikkerhetsanvisninger .....	89
Skanning	
Se programvarehåndboken på	
CD-ROMen. ....	
Slett/Tilbake-tast (Clear/Back) .....	7
Slå numre	
en pause .....	47
Hurtigvalg .....	46
manuelt .....	46
Stanser	
dokument .....	103
papir .....	103
Strømbrudd .....	116

## T

---

Tekst, skrive inn .....	127
spesielle tegn .....	127
Telefonlinje	
flerlinje (huscentral-PBX) .....	43
tilkoblinger .....	43

vanskeligheter .....	95
Telefonsvarer (TAD) .....	42
koble til .....	43
Telefonsvarer (TAD), ekstern .....	37, 42
koble til .....	42, 43
mottaksmodus .....	37
spille inn OGM .....	43
Transparenter .....	11, 12, 13, 14
Transportere maskinen .....	114
Trådløs telefon .....	44

## U

---

Utskrift	
bilder .....	73
drive .....	135
forbedre kvalitet .....	111, 112
indeks .....	73
kontrollere innretting .....	113
område .....	21
oppløsning .....	135
papirstans .....	104
rapporter .....	57
Se programvarehåndboken på	
CD-ROMen. ....	
spesifikasjoner .....	135
vanskeligheter .....	93, 94

## V

---

Vedlikehold, regelmessig .....	107
Volum, stille inn	
høyttaler .....	26
pipetone .....	25
ringing .....	25

## W

---

Windows®	
Se programvarehåndboken på	
CD-ROMen. ....	





**Besøk oss på Internett  
<http://www.brother.com>**

Denne maskinen er kun godkjent for bruk i det landet der den ble kjøpt. Lokale Brother-selskaper eller deres forhandlere vil bare støtte maskiner som er kjøpt i deres egne land.