

At your side.  
**brother**®

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

**DCP-8040**

**DCP-8045D**



**CE**

At your side.  
**brother**



## Декларация Соответствия согласно директиве R&TTE

### Изготовитель

Brother Industries, Ltd  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ko,  
Нагоя 467-8561 Япония

### Завод-изготовитель

Brother Corporation (Asia) Ltd.  
Brother Buji Nan Ling Factory  
Gold Garden Ind. Nan Ling Village  
Buji Rong Gang, Shenzhen, Китай

### Brother Industries U.K. Ltd.

Vauxhall Industrial Estate  
Ruabon, Wrexham  
LL146HA, Великобритания

Настоящим объявляется, что:

Описание изделия:	Лазерный принтер
Тип:	Группа 3
Модель:	DCP-8040, DCP-8045D

находится в соответствии с положениями Директивы R&TTE (1995/EC) и соответствует следующим стандартам:

Безопасность:	EN 60950-2000
Электромагнитная совместимость:	EN55022 Class B, EN 55024:1998 EN 61000-3-2:1995 +A1:1998+A2:1998 EN61000-3-3: 1995

Год первого присвоения маркировки CE: 2004

Выпущена: Brother Industries Ltd

Дата: 2 Февраля 2004года

Место : Нагоя, Япония

Подпись: 

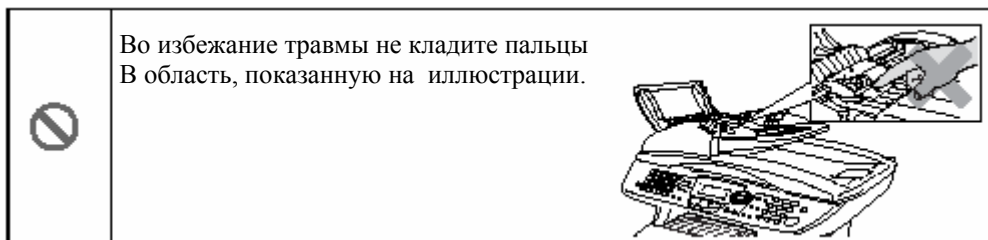
Такаши Маеда  
Управляющий  
Группа Контроля Качества  
Отдел Обслуживания Клиентов  
Компания по Информации и Документации

# Меры безопасности

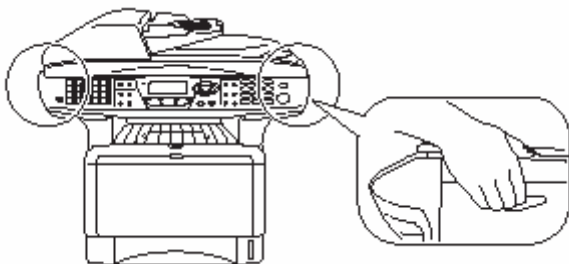
## Безопасное использование МФЦ

### ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

	<p>Внутри аппарата имеются электроды, находящиеся под высоким напряжением. Перед очисткой или устранением заедания бумаги выньте вилку сетевого шнура из розетки.</p> 		<p>Не беритесь за вилку мокрыми руками. Это может привести к электрическому удару.</p> 
	<p>Во время работы МФЦ некоторые его внутренние части сильно нагреваются. Во избежание травмы не дотрагивайтесь до областей, показанных на иллюстрации.</p> 		
	<p>Во избежание травмы не кладите руки на край МФЦ под крышку документодержателя.</p> 		<p>Во избежание травмы не кладите пальцы в область, показанную на иллюстрации.</p> 



## ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ



- При переноске МФЦ беритесь за захваты, находящиеся под сканирующим устройством. Не переносите аппарат, держа его за низ.
- Аппарат следует устанавливать вблизи сетевой розетки, к которой должен быть обеспечен легкий доступ.
- Не пользуйтесь этим аппаратом вблизи бытовых приборов, в которых используется вода, в сырых помещениях или вблизи плавательного бассейна.
- Установите аппарат на плоскую, устойчивую поверхность, такую, как поверхность стола. Расположение аппарата должно быть таким, чтобы он не подвергался воздействию вибрации и сотрясений..

## Внимание

- Молнии или броски напряжения могут вызвать повреждение аппарата. Рекомендуем установить в линии электропитания аппарата высококачественное устройство защиты от перенапряжений, или отсоединять обе эти линии во время грозы.

## Выбор расположения

Установите аппарат на плоскую, устойчивую поверхность, такую, как поверхность стола. Расположение аппарата должно быть таким, чтобы он не подвергался воздействию вибрации и сотрясений. Расположите аппарат вблизи заземленной розетки электросети. Выберите для аппарата место, температура воздуха в котором находится в пределах от 10 до 32,5°C.

### ! Внимание

- Избегайте расположения аппарата в области интенсивного движения людей.
- Не располагайте аппарат вблизи радиаторов отопления, кондиционеров, воды, мест нахождения химикатов или холодильников.
- Не подвергайте МФЦ воздействию прямого солнечного света, высоких температур и влаги. Не устанавливайте аппарата в запыленных помещениях.
- Не включайте МФЦ в розетки, которые могут отключаться настенными выключателями, или автоматическими таймерами.
- Аварийное отключение электропитания может привести к стиранию информации, находящейся в памяти МФЦ.
- Не включайте аппарат в розетки электросети, находящиеся в одной цепи с мощными бытовыми приборами или другим оборудованием, которое может вызывать броски напряжения.
- Избегайте источников помех, таких как динамики или базы беспроводных телефонов.



# Содержание

1

## Введение

Пользование настоящим руководством	1-1
Отыскание информации	1-1
Символы, используемые в настоящем Руководстве	1-1
Наименования частей МФЦ и их функции	1-2
Обзор панели управления	1-5
Показания светодиодного индикатора состояния	1-7

2

## Бумага

О бумаге	2-1
Тип и формат бумаги	2-1
Рекомендуемая бумага	2-1
Выбор приемлемой бумаги	2-2
Вместимость лотков для загрузки бумаги	2-3
Спецификации бумаги для каждого лотка	2-4
Как загружать бумагу	2-5
Загрузка бумаги или другого носителя печати в кассету	2-5
Загрузка бумаги или другого носителя печати в лоток ручной подачи бумаги (для DCP-8040)	2-7
Загрузка бумаги или другого носителя печати в универсальный лоток (для DCP-8045D)	2-9
Использование функции автоматической двусторонней печати для копирования и обычной печати (для DCP-8045D)	2-11

3

## Экранное программирование

Удобное для пользователя программирование	3-1
Таблица меню	3-1
Навигационные клавиши	3-2
Таблица назначения кнопок	3-1

4

## С чего начать

Общая настройка	4-1
Настройка типа бумаги	4-1
Настройка формата бумаги	4-2
Настройка громкости звуковой сигнализации	4-3
Режим экономии тонера	4-3
Время перехода в режим ожидания	4-4
Выключение лампы сканирующего устройства	4-4
Режим экономии электроэнергии	4-5
Настройка использования лотка для копирования	4-6
Настройка контрастности жидкокристаллического дисплея	4-7

5

## Изготовление копий

Использование МФЦ в качестве копирующего устройства	5-1
Доступная для печати область	5-1
Временные настройки копирования	5-2
Изготовление одиночной копии документа с АУПД	5-3
Изготовление нескольких копий документа с АУПД	5-3
Изготовление одиночной копии или нескольких копий документа со стекла сканирующего устройства	5-4
Сообщение Out of Memory (Недостаточно памяти)	5-5
Использование кнопок Copy (Временные настройки)	5-6
Enlarge/Reduce (Увеличение/Уменьшение масштаба)	5-7
Quality (Качество) (тип документа)	5-9
Сортировка копий с использованием АУПД	5-9
Контрастность	5-10
Выбор лотка	5-11
Опция Duplex / N в 1	5-12
Duplex (Двусторонняя печать) / N в 1 копии	5-14
N в 1 копии	5-14

Плакат	5-16
Двусторонняя печать (1 в 1) (для DCP-8045D)	5-17
Двусторонняя печать (2 в 1) и Двусторонняя печать (4 в 1) (для DCP-8045D)	5-19
Изменение настроек копирования, используемых по умолчанию	5-20
Качество	5-20
Контрастность	5-20
<b>Использование МФЦ в качестве принтера</b>	<b>6-1</b>
Использование драйвера принтера для Brother DCP-8040, DCP-8045D	6-1
Как напечатать ваш документ	6-2
Одновременная печать и сканирование	6-3
Двусторонняя печать	6-3
Автоматическая двусторонняя печать (для DCP-8045D)	6-3
Ручная двусторонняя печать	6-4
Выходной лоток с выходом листов лицевой стороной вниз	6-5
Печать на обыкновенной бумаге	6-5
Лоток ручной подачи бумаги (для DCP-8040)	6-5
Универсальный лоток (MP tray) (для DCP-8045D)	6-6
Печать на толстой бумаге и карточках	6-8
Лоток ручной подачи бумаги (для DCP-8040)	6-8
Универсальный лоток (MP tray) (для DCP-8045D)	6-10
Печать на конвертах	6-12
Кнопки управления принтером	6-17
Кнопка Job Cancel (Отмена задания)	6-17
Клавиша Secure (Защита)	6-17
Выбор режима эмуляции	6-18
Печать перечня внутренних шрифтов	6-19
Печать Страницы конфигурации Печати	6-19
Восстановление заводских настроек	6-19

<b>Настройки драйвера принтера</b>	<b>7-1</b>
Настройки драйвера принтера	7-1
Как получить доступ к настройкам драйвера принтера	7-1
Функции в драйвере Brother Native Driver	7-2
Вкладка Basic (Базовые настройки)	7-2
Формат бумаги	7-3
Многостраничный режим	7-3
Ориентация	7-3
Количество экземпляров	7-4
Тип носителя печати	7-4
Вкладка Advanced (Дополнительные настройки)	7-5
Качество печати	7-5
Двусторонняя печать	7-6
Водяной знак	7-8
Настройка страницы	7-10
Опции устройства	7-11
Защищенная печать	7-11
Вкладка Accessories (Дополнительные принадлежности)	7-14
Вкладка Support (Поддержка)	7-16
Функции в драйвере принтера PS (для Windows®)	7-17
Чтобы установить PS драйвер	7-17
Вкладка Ports (Порты)	7-18
Вкладка Device Settings (Настройки Устройства)	7-19
Вкладка Layout (Компоновка)	7-20
Буклет (для DCP-8045D)	
(для Windows® 2000/XP)	7-20
Вкладка Paper/Quality (Бумага/Качество)	7-21
Вкладка Advanced Options (Расширенные опции)	7-22

<b>Как сканировать с использованием Windows®</b>	<b>8-1</b>
Сканирование документа	8-1
Соответствие интерфейсу TWAIN	8-1
Как получить доступ к сканеру	8-2
Сканирование документа в компьютер	8-3
Сканирование целой страницы	8-3
Предварительное сканирование для вырезания части, которую вы хотите просканировать	8-4
Настройки в окне сканера	8-6
Тип изображения	8-6
Разрешение	8-6
Тип сканирования	8-7
Яркость	8-7
Контрастность	8-7
Размер документа	8-8
Сканирование документа (только для Windows® XP)	8-10
Соответствие WIA	8-10
Как получить доступ к сканеру	8-10
Сканирование документа в компьютер	8-11
Сканирование документа с использованием АУПД	8-11
Предварительное сканирование для вырезания части, которую вы хотите просканировать	8-13
Утилита Brother Scanner Utility	8-15
Использование кнопки Scan (для пользователей интерфейса USB или параллельного интерфейса)	8-16
Сканирование в программное приложение электронной почты	8-17
Сканирование в графическое программное приложение	8-17
Сканирование в программу OCR (оптического распознавания текста)	8-18
Сканирование в файл	8-18
Применение ScanSoft® PaperPort® и TextBridge® OCR	8-19
Просмотр элементов	8-20
Организация элементов в папки	8-21
Быстрая связь с другими приложениями	8-21
ScanSoft® TextBridge® OCR позволяет вам преобразовать текст в графическом приложении в редактируемый текст	8-22
Вы можете импортировать элементы из других программных приложений	8-23
Вы можете экспортировать элементы в других форматах	8-23
Экспортирование файла изображений	8-23
Как деинсталлировать PaperPort® и ScanSoft® TextBridge®	8-24

<b>Применение Brother Control Center</b>	<b>9-1</b>
Программа Brother MFL-Pro Control Center	9-1
Автозагрузка Brother Control Center	9-2
Как отключить автозагрузку	9-2
Свойства программы Brother Control Center	9-3
Автоматическое конфигурирование	9-3
Операции кнопки Scan	9-4
Операции копирования	9-4
Настройки сканирующего устройства для кнопок Scan, Copy	9-5
Глобальные настройки	9-5
Настройка конфигураций сканирующего устройства	9-6
Выполнение операции из экрана Control Center	9-7
Сканирование в файл	9-8
Доступ к экрану конфигурации сканирования в файл	9-8
Настройки сканирующего устройства	9-8



Целевая папка	9-9
Сканирование в программное приложение электронной почты	9-10
Доступ к экрану конфигурации сканирования в программное приложение электронной почты	9-10
Настройки сканирующего устройства	9-10
Программное приложение электронной почты	9-11
Send to Options (Опции отправки)	9-11
Сканирование в программное приложение OCR (Текстовый процессор)	9-12
Доступ к экрану конфигурации OCR	9-12
Настройки сканирующего устройства	9-12
Текстовый процессор	9-13
Сканирование в графическое программное приложение	9-14
Доступ к экрану конфигурации графического программного приложения	9-14
Настройки сканирующего устройства	9-15
Целевое приложение	9-15
Копирование	9-16
Доступ к экрану конфигурации копирования	9-16
Настройки сканирующего устройства	9-17
Количество экземпляров	9-17

## 10

### Применение основанной на Windows® утилиты

#### Brother SmartUI Control Center

Утилита Brother SmartUI Control Center	10-1
Автозагрузка Brother Control Center	10-2
Как отключит автозагрузку	10-2
Свойства программы Brother Control Center	10-3
Автоматическое конфигурирование	10-4
Секция аппаратных средств: изменение конфигурации кнопки Scan to	10-4
Сканирование в программное приложение электронной почты	10-5
Сканирование в файл	10-6
Сканирование в графическое программное приложение	10-7
Сканирование в программное приложение OCR	10-9
Секция программного обеспечения	10-11
Scan (Сканирование)	10-12
Copy (Копирование)	10-13
Custom (Заказная настройка)	10-13
Сканирование в файл	10-14
Сканирование в программное приложение электронной почты	10-16
Файловые дополнения	10-18
Настройки сканирующего устройства	10-19
Сканирование в программное приложение OCR (Программу обработки текста)	10-20
Сканирование в графическое программное приложение (например, в Microsoft Paint)	10-22
Копирование	10-24
Custom: Кнопки, определяемые пользователем	10-26
Настройка кнопки, определяемой пользователем	10-26
1. Выбор типа сканирования	10-26
2. Выбор конфигурации для типа сканирования	10-27
3. Выбор настроек сканирования	10-31

## 11

### Использование МФЦ совместно с компьютером Macintosh®

Настройка компьютера Apple® Macintosh® оборудованного шиной USB	11-1
Использование драйвера принтера Brother с Apple® Macintosh® (Mac OS® 8.6 – 9.2)	11-2
Использование драйвера принтера Brother с Apple® Macintosh® (Mac OS X)	11-4
Выбор опций настройки страницы	11-4
Специальные настройки	11-5

	Использование драйвера PS с Apple® Macintosh®	11-7
	Для пользователей Mac OS 8.6-9.2	11-7
	Для пользователей Mac OS X	11-12
	Использование драйвера сканера Brother TWAIN с Macintosh®	11-15
	Доступ к сканирующему устройству	11-15
	Сканирование изображения в компьютер Macintosh®	11-16
	Сканирование целой страницы	11-16
	Предварительное сканирование изображения	11-17
	Настройки в окне Scanner	11-18
	Изображение	11-18
	Область сканирования	11-20
	Размер Business Card	11-20
	Настройка изображения	11-21
	Использование приложения Presto! PageManager®	11-22
	Характеристики	11-22
	Системные требования	11-23
	Техническая поддержка	11-23
<b>12</b>	<b>Сканирование в сети</b>	<b>12-1</b>
	Регистрация вашего компьютера на МФЦ	12-1
	Использование кнопки Scan	12-5
	Сканирование в программное приложение электронной почты (компьютер)	12-5
	Сканирование в графическое программное приложение	12-7
	Сканирование в программное приложение OCR	12-9
<b>13</b>	Сканирование в файл	12-10
	<b>Важная информация</b>	<b>13-1</b>
	Спецификация IEC 60825	13-1
	Лазерный Диод	13-1
	Внимание	13-1
	В целях вашей безопасности	13-2
	Отсоедините аппарат	13-2
	Система электропитания ИТ (только для Норвегии)	13-2
	Подключение к локальной сети	13-2
	Заявление о соответствии положениям программы ENERGY STAR®	13-2
	Важные инструкции по безопасности	13-3
	Торговые марки	13-5
<b>14</b>	<b>Поиск и устранение неисправностей и текущее обслуживание</b>	<b>14-1</b>
	Поиск и устранение неисправностей	14-1
	Сообщения об ошибках	14-1
	Застревание документа	14-5
	Документ застрял в верхней части АУПД	14-5
	Документ застрял внутри АУПД	14-5
	Застревание бумаги	14-6
	Бумага застряла в лотке для двусторонней печати (для DCP-8045D)	14-10
	Если у вас возникли проблемы с МФЦ	14-12
	Улучшение качества печати	14-17
	Упаковка и транспортировка МФЦ	14-21
	Текущее обслуживание	14-24
	Очистка сканирующего устройства	14-24
	Очистка принтера	14-25
	Очистка барабана	14-26
	Замена картриджа с тонером	14-27
	Как заменить картридж с тонером	14-27
	Замена барабана	14-32
	Проверка оставшегося ресурса барабана	14-35
	Счетчик страниц	14-35

**Дополнительные принадлежности****15-1**

Модуль памяти	15-1
Установка дополнительного модуля памяти	15-2
Сетевая карта (LAN)	15-5
Перед тем, как приступить к установке	15-6
Шаг 1: Установка аппаратуры	15-6
Шаг 2: Подключение к сетевой карте NC-9100h неэкранированного кабеля типа витая пара сети Ethernet 10BASE-T или 100BASE-TX	
Светодиод	15-9
Тестовая кнопка	15-10
Лоток для бумаги №2	15-11

**Г****Глоссарий****Г-1****Т****Технические данные****S-1**

Описание изделия	S-1
Общая информация	S-1
Носители печати	S-2
Копировальное устройство	S-2
Факс	S-3
Сканирующее устройство	S-4
Принтер	S-5
Интерфейсы	S-5
Требования к компьютеру	S-6
Расходные части	S-7
Сетевая карта NC-9100h (для локальной сети)	S-8

# Введение

## Пользование настоящим руководством

Благодарим вас за покупку Многофункционального Центра (МФЦ) Brother. Ваш МФЦ моделей DCP-8040, DCP-8045D является простым в использовании аппаратом с инструкциями на жидкокристаллическом дисплее, облегчающими программирование. Вы сможете в полной мере воспользоваться достоинствами вашего МФЦ, прочитав настоящее руководство.

### Отыскание информации

---

Все заголовки глав и разделов перечислены в Оглавлении. Вы сможете также найти информацию о конкретной функции или характеристике аппарата при помощи указателя, помещенного в конце руководства.





### Символы, используемые в настоящем Руководстве

---

В настоящем руководстве вам встретятся специальные символы, указывающие на важные предупреждения, примечания и те или иные необходимые действия. Для того, чтобы сделать информацию более ясной, и помочь вам правильно использовать те или иные клавиши мы использовали специальные шрифты и показали в руководстве некоторые сообщения, появляющиеся на дисплее.

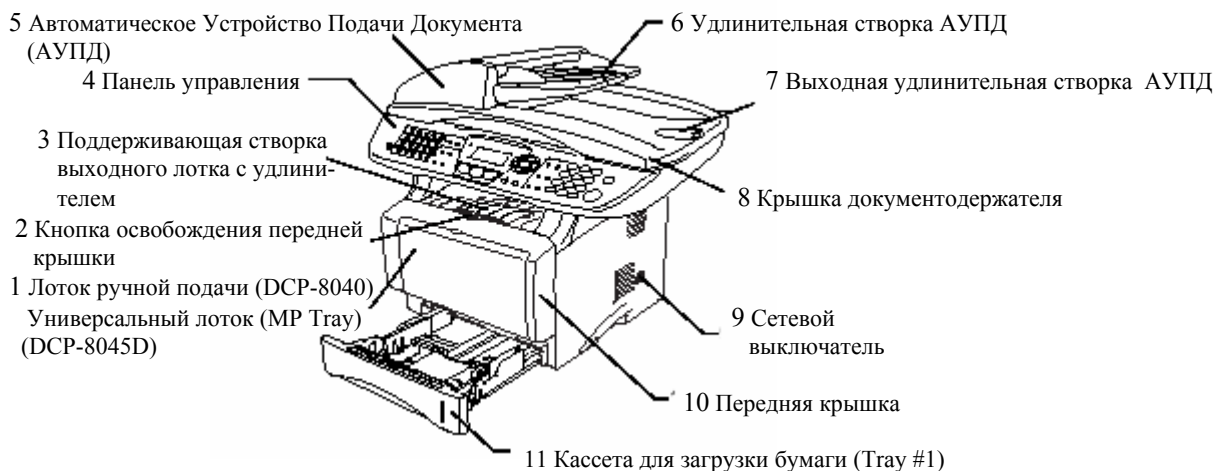
**Жирный шрифт** Жирным шрифтом указаны клавиши на панели управления МФЦ.  
*Курсив* Курсивом выделены важные пункты или ссылки на конкретные разделы.

Шрифт Courier New Шрифтом Courier New показаны сообщения на дисплее МФЦ

-  Предупреждения, информирующие вас о том, что следует сделать, чтобы избежать травмы или повреждения МФЦ.
-  Обращает внимание на специальные процедуры, которым вы должны следовать, чтобы избежать повреждения МФЦ.
-  Примечания, указывающие, как вы должны реагировать на ту или иную ситуацию, которая может возникнуть, и дающие информацию о том, как текущая операция сочетается с другими функциями.
-  Неправильная настройка – предупреждает вас об устройствах и операциях, несовместимых с МФЦ.

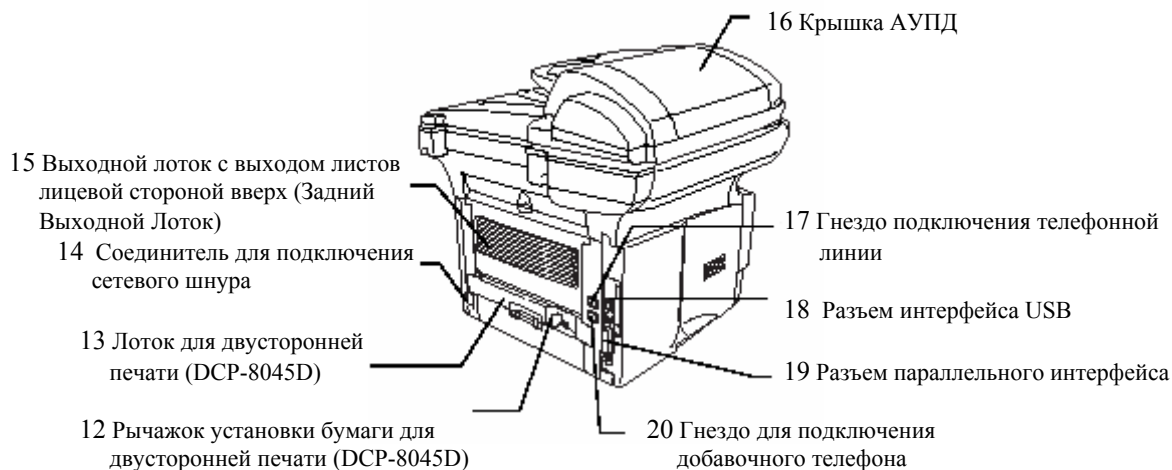
## Наименования частей МФЦ и их функции

### ■ Вид спереди



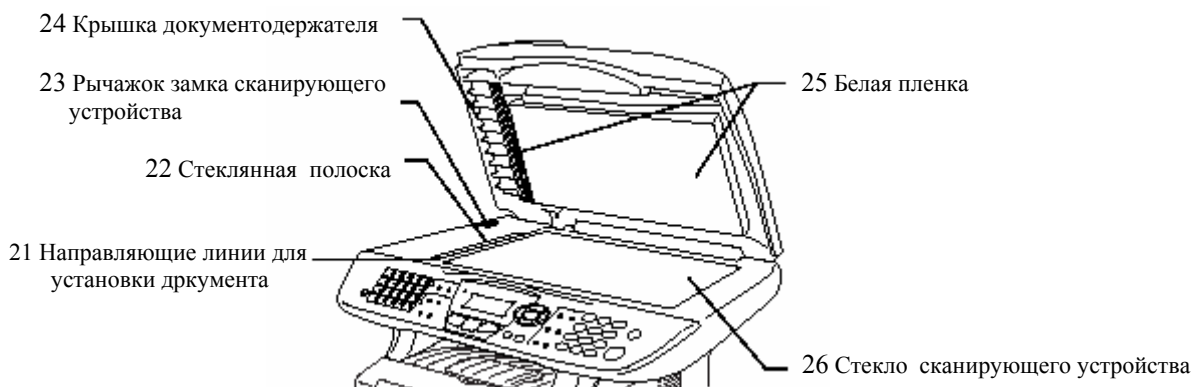
№	Наименование	Описание
1	Лоток ручной подачи бумаги (DCP-8040) Универсальный лоток (MP Tray) (DCP-8045D)	Лоток служит для загрузки бумаги
2	Кнопка освобождения передней крышки	Нажмите, чтобы открыть переднюю крышку
3	Поддерживающая створка выходного лотка с удлинителем	Раскройте створку, чтобы избежать спадания напечатанных страниц с МФЦ.
4	Панель управления	Используйте клавиши и дисплей для управления МФЦ
5	Автоматическое Устройство Подачи Документа (АУПД)	АУПД используется для подачи многостраничных документов
6	Удлинительная створка АУПД	Поместите сюда документ, чтобы использовать АУПД
7	Выходная удлинительная створка АУПД	Раскройте створку, чтобы избежать спадания просканированных страниц с МФЦ
8	Крышка документодержателя	Откройте крышку, чтобы положить документ на стекло сканирующего устройства.
9	Сетевой выключатель	Служит для включения и выключения аппарата.
10	Передняя крышка	Откройте переднюю крышку, чтобы установить картридж с тонером или барабан
11	Кассета для загрузки бумаги (Tray #1)	Загрузите сюда бумагу

■ Вид сзади



№	Наименование	Описание
12	Рычажок установки бумаги для двусторонней печати (DCP-8045D)	Используется для установки бумаги в соответствии с ее форматом при двусторонней печати
13	Лоток для двусторонней печати (DCP-8045D)	Выдвиньте лоток, чтобы удалить бумагу, застрявшую внутри МФЦ.
14	Соединитель для подключения сетевого шнура	Служит для подключения сетевого шнура
15	Выходной лоток с выходом листов лицевой стороной вверх (Задний Выходной Лоток)	Откройте этот лоток при загрузке толстой бумаги в Универсальный лоток или Лоток ручной подачи бумаги
16	Крышка АУПД	Откройте крышку, чтобы удалить бумагу, застрявшую внутри АУПД.
17	Гнездо подключения телефонной линии	Вставьте в это гнездо телефонный шнур, прилагаемый к аппарату.
18	Разъем интерфейса USB	Подключите сюда кабель интерфейса USB.
19	Разъем параллельного интерфейса	Подключите сюда кабель параллельного интерфейса.
20	Гнездо для подключения добавочного телефона (не для Великобритании)	Подключите в этот разъем модульную вилку внешней телефонной линии.

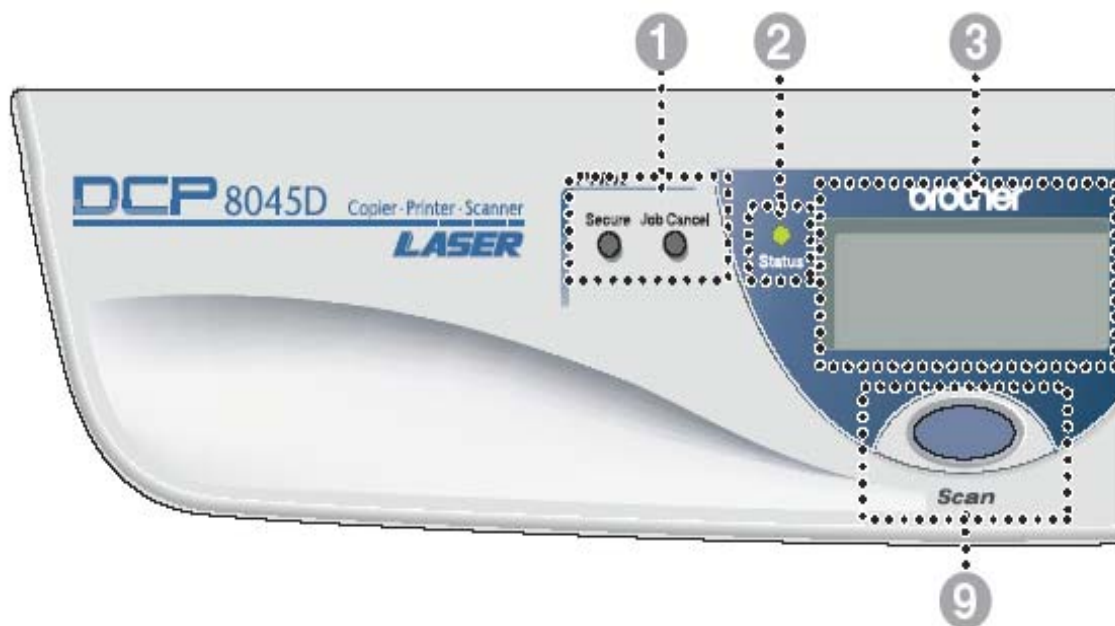
■ Вид изнутри (с открытой крышкой документодержателя)



№	Наименование	Описание
21	Направляющие линии для установки документа	Служат для центрирования документа при установке его на стекле сканирующего устройства.
22	Стеклянная полоска	Служит для сканирования документов при использовании АУПД.
23	Рычажок фиксатора сканирующего устройства	Используется для запирания/отпираания сканирующего устройства при перестановке или транспортировке МФЦ.
24	Крышка документодержателя	Откройте крышку, чтобы поместить документ на стекло сканирующего устройства
25	Белая пленка	Очистите пленку, чтобы получить хорошее качество копирования и сканирования.
26	Стекло сканирующего устройства	Поместите на стекло сканируемый документ.

## Обзор панели управления

Многофункциональные центры моделей DCP-8040 и DCP-8045D имеют на своих панелях управления аналогичные клавиши.



### 1 Клавиши управления принтером

#### **Secure (Защита)**

Позволяет вам распечатать данные, сохраненные в памяти только после ввода четырехзначного пароля.

#### **Job Cancel (Отмена задания)**

Стирает данные из памяти принтера

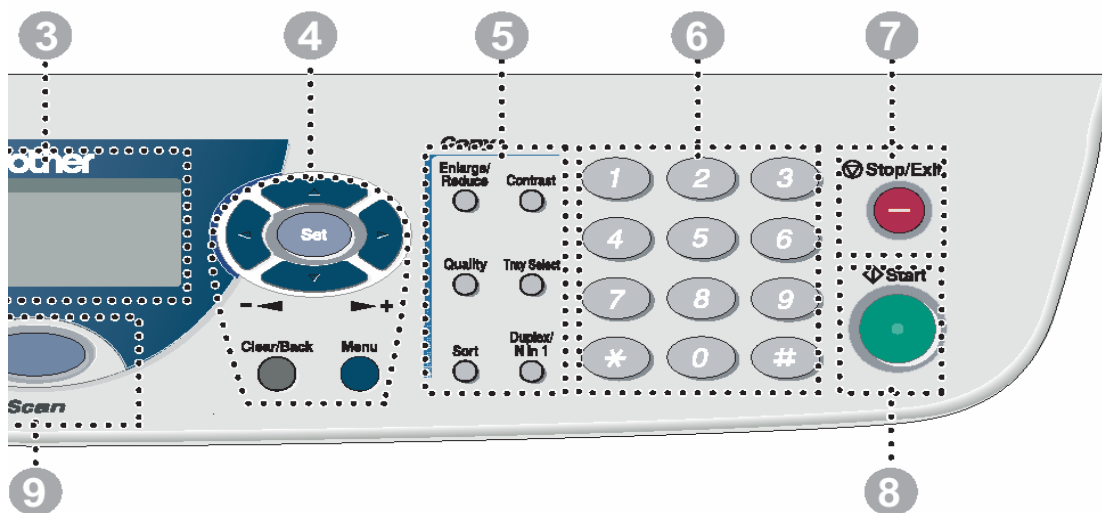
### 2 Светодиодный индикатор состояния

В зависимости от состояния МФЦ светодиод мигает или изменяет цвет.

### 3 5-строчный жидкокристаллический дисплей (ЖКД)

На экране дисплея отображаются сообщения, помогающие вам производить настройку и пользоваться вашим МФЦ.





#### 4 Навигационные клавиши



##### **Menu (Меню)**

Позволяет вам получить доступ к меню для программирования.

##### **Set (Установка)**

Позволяет вам сохранять свои настройки в памяти МФЦ.

##### **Clear/Back (Очистка/Назад)**

Удаляют введенные данные, или позволяют выйти из меню, повторно нажимая  или .

Нажмите для перемещения вперед или назад в выбранном меню.



Нажимайте эти клавиши, чтобы просматривать меню и опции.

#### 5 Кнопки Copy (Копирование) (Временные настройки)

##### **Enlarge/Reduce (Увеличение/Уменьшение масштаба)**

Позволяет вам уменьшить или увеличить размер копии в соответствии с выбранным соотношением.

##### **Contrast (Контрастность)**

Позволяет изготавливать копию, более светлую или темную, чем оригинальный документ.

##### **Quality (Качество)**

Позволяет вам выбрать качество копирования в соответствии с типом вашего документа.

##### **Tray Select (Выбор лотка)**

Вы можете выбрать, какой лоток вы будете использовать для следующего копирования.

##### **Sort (Сортировка)**

Позволяет вам сортировать несколько копий документа с использованием АУПД.

##### **N in 1 (для DCP-8040)**

Кнопка N in 1 позволяет копировать 2 или 4 страницы документа на один лист бумаги.

##### **Duplex/N in 1 (для DCP-8045D)**

Позволяет вам выбрать Duplex, чтобы копировать на обеих сторонах бумаги, или N in 1, чтобы копировать 2 или 4 страницы документа на один лист бумаги.


## Показания светодиодного индикатора состояния

Светодиодный индикатор Status (Состояние) будет мигать или изменять свой цвет в зависимости от состояния МФЦ.



Состояния светодиодного индикатора, приведенные в таблице ниже, используются в иллюстрациях в этой главе.

Светодиод				Состояние светодиода
				Светодиод не горит
	 Зеленый	 Желтый	 Красный	Светодиод горит
	 Зеленый	 Желтый	 Красный	Светодиод мигает

Светодиод	Состояние МФЦ	Описание
	Дежурный режим	Сетевой выключатель выключен, или МФЦ находится в “спящем” режиме или режиме экономии электроэнергии
 Зеленый	Прогрев	МФЦ прогревается для печати.
 Зеленый	Готов	МФЦ готов к печати.
 Желтый	Прием данных	МФЦ принимает данные с компьютера, обрабатывает данные, находящиеся в памяти, или печатает данные.
 Желтый	В памяти остаются данные	Печать данных, оставшихся в памяти МФЦ.

Светодиод	Состояние МФЦ	Описание
 Красный	Служебная ошибка	<p>Следуйте приведенной ниже процедуре</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выключите сетевой выключатель</li> <li>2. Подождите несколько секунд и включите его снова. Попробуйте печатать.</li> </ol> <p>Если проблема остается, и после повторного включения МФЦ вы видите ту же индикацию светодиода, обратитесь к своему дилеру или в уполномоченный сервисный центр компании Brother.</p>
 Красный	Открыта крышка	Открыта крышка. Закройте крышку. (См. <i>Сообщения об ошибках</i> на стр. 14-1)
	Закончился тонер	Замените картридж с тонером (См. <i>Замена картриджа с тонером</i> , стр. 14-27).
	Ошибка, связанная с бумагой	Положите бумагу в лоток, или удалите застрявшую бумагу. Проверьте, нет ли на экране дисплея сообщения об ошибке.. (См. <i>Поиск и устранение неисправностей и текущее обслуживание</i> , стр.14-1).
	Замок сканирующего устройства	Убедитесь в том, что рычажок фиксатора сканирующего устройства освобожден. (См. <i>Рычажок фиксатора сканирующего устройства</i> , стр. 1-4)
	Другие неисправности	Проверьте, нет ли на экране дисплея сообщения об ошибке.. (См. <i>Поиск и устранение неисправностей и текущее обслуживание</i> , стр.14-1).
	Недостаточно памяти	Память переполнена (См. <i>Сообщения об ошибках</i> , стр. 14-1)



При выключенном сетевом выключателе МФЦ находится в “спящем” режиме, и светодиодный индикатор состояния не горит.

**О бумаге****Тип и формат бумаги**

Загрузка бумаги в МФЦ производится из установленной кассеты, лотка ручной подачи, универсального лотка, или дополнительного нижнего лотка.

Тип лотка	Модель МФЦ
Кассета для бумаги (Tray #1)	DCP-8040 и DCP-8045D
Лоток ручной подачи	DCP-8040
Универсальный лоток (MP tray)	DCP-8045D
Дополнительный нижний лоток (Tray #2)	Опция для DCP-8040 и DCP-8045D

**Рекомендуемая бумага**

Обыкновенная бумага	Xerox Premier 80г/м <sup>2</sup> Xerox Business 80г/м <sup>2</sup> Mode DATACOPY 80г/м <sup>2</sup>
Вторичная бумага	Xerox Recycled Supreme
Диапозитивы	3M CG 3300
Этикетки	Avery Laser Label L7163

- Перед покупкой большого количества бумаги следует сделать пробную печать, чтобы убедиться в том, что она подходит для использования на этом аппарате.
- Используйте бумагу, предназначенную для копирования.
- Используйте бумагу с удельным весом от 75 до 90 г/м<sup>2</sup>
- Используйте нейтральную бумагу. Не пользуйтесь кислой или щелочной бумагой.
- Используйте бумагу с продольным расположением волокон (длиннозернистую бумагу)
- Используйте бумагу с содержанием влаги приблизительно 5%.

## **Внимание**

Не используйте бумагу, предназначенную для печати на струйных принтерах. Это может привести к застреванию бумаги и повреждению вашего МФЦ.



Качество печати и копирования зависит от типа и марки используемой бумаги. Посетите нас по адресу <http://solutions.brother.com> и посмотрите последние рекомендации, касающиеся бумаги, которую можно использовать для DCP-8040 и DCP-8045D.

## **Выбор приемлемой бумаги**

Перед покупкой большого количества бумаги (особенно бумаги специальных типов и форматов) рекомендуем сделать пробную печать на МФЦ чтобы убедиться в том, что бумага подходит для использования на этом аппарате.

- Избегайте подавать в МФЦ частично использованные листы этикеток. Это может привести к повреждению аппарата.
- Избегайте использования бумаги с покрытием, такой, как бумага с виниловым покрытием.
- Избегайте использования бумаги, на которой что-то уже напечатано, или бумаги с тисненым заголовком.

Чтобы получить оптимальное качество печати, используйте бумагу рекомендуемого типа. Это особенно касается обыкновенной бумаги и диапозитивов. Более подробную информацию о спецификациях бумаги вы можете получить, обратившись к ближайшему уполномоченному торговому представителю или по месту покупки МФЦ.

- Пользуйтесь этикетками или диапозитивами, предназначенными для печати на лазерных принтерах.
- Чтобы получить наилучшее качество печати, рекомендуем использовать бумагу с продольным направлением волокон (длиннозернистую бумагу).
- Если вы используете специальную бумагу, или бумагу, при подаче которой возникают проблемы, попробуйте подавать бумагу из лотка ручной подачи или универсального лотка.
- На этом МФЦ вы можете использовать вторичную бумагу.

## Вместимость лотков для загрузки бумаги


	<b>Формат бумаги</b>	<b>Количество листов</b>
<b>Универсальный лоток (MP Tray) (DCP-8045D)</b>	Ширина: от 69,8 до 220 мм Высота: от 116 до 406,4 мм	50 листов (80 г/м <sup>2</sup> )
<b>Лоток ручной загрузки бумаги (DCP-8040)</b>	Ширина: от 69,8 до 220 мм Высота: от 116 до 406,4 мм	Один лист
<b>Кассета для бумаги (Tray #1)</b>	A4, Letter, Legal, B5 (ISO), B5 (JIS), Executive, A5, A6 B6 (ISO)	250 Листов (80 г/м <sup>2</sup> )
<b>Дополнительный нижний лоток (Tray #2)</b>	A4, Letter, Legal, B5 (ISO), B5 (JIS), Executive, A5, B6 (ISO)	250 Листов (80 г/м <sup>2</sup> )
<b>Двусторонняя печать</b>	A4, Letter, Legal	-----

## Спецификации бумаги для каждого лотка

Модель		DCP-8040	DCP-8045D
Тип бумаги	Универсальный лоток	Нет данных	Обыкновенная бумага, Документная бумага, Вторичная бумага, Конверты <sup>*1</sup> , и Диапозитивы <sup>*2</sup>
	Лоток ручной подачи	Обыкновенная бумага, Документная бумага, Вторичная бумага, Этикетки и Диапозитивы	Нет данных
	Кассета для бумаги	Обыкновенная бумага, Вторичная бумага, и Диапозитивы <sup>*2</sup>	
	Дополнительный нижний лоток	Обыкновенная бумага, Вторичная бумага, и Диапозитивы <sup>*2</sup>	
Вес бумаги	Универсальный лоток	Нет данных	от 60 до 161 г/м <sup>2</sup>
	Лоток ручной подачи	от 60 до 161 г/м <sup>2</sup>	Нет данных
	Кассета для бумаги	от 60 до 105 г/м <sup>2</sup>	
	Дополнительный нижний лоток	от 60 до 105 г/м <sup>2</sup>	
Формат бумаги	Универсальный лоток	Нет данных	Ширина: от 69,8 до 220 мм Высота: от 116 до 406,4 мм
	Лоток ручной подачи	Ширина: от 69,8 до 220 мм Высота: от 116 до 406,4 мм	Нет данных
	Кассета для бумаги	A4, Letter, Legal, B5 (ISO), B5 (JIS), Executive, A5, A6 B6 (ISO)	
	Дополнительный нижний лоток	A4, Letter, Legal, B5 (ISO), B5 (JIS), Executive, A5, B6 (ISO)	

\*1 До 3 конвертов

\*2 До 10 листов

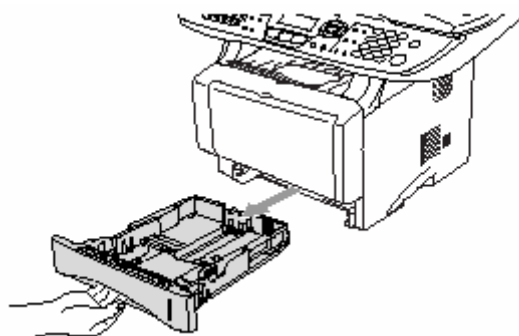
 При печати на диапозитивах, вынимайте каждый из них из выходного лотка с выходом листов лицевой стороной вниз сразу же после выхода диапозитива из МФЦ.

## Как загружать бумагу

---

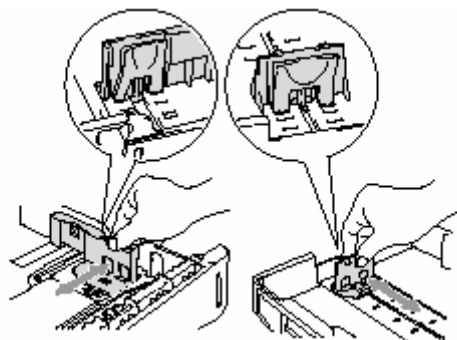
### Загрузка бумаги или другого носителя печати в кассету

1 Полностью выньте кассету из МФЦ.



2 Нажимая рычажок освобождения бумаги, сдвиньте регуляторы в соответствии с размером бумаги.

Убедитесь в том, что направляющие плотно сидят в пазах.

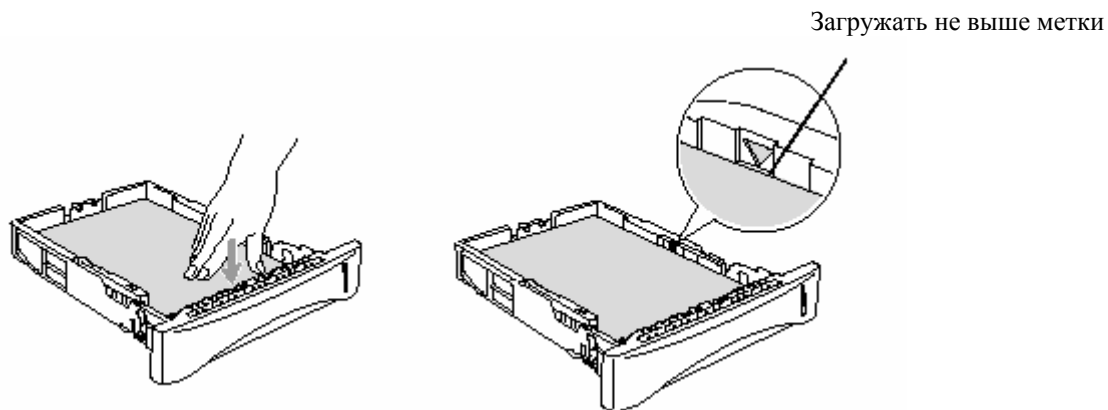


Для загрузки бумаги формата Legal нажмите кнопку освобождения универсальной направляющей и вытяните заднюю часть кассеты.






- 3 Хорошо расправьте стопку бумаги во избежание застревания бумаги и нарушений ее подачи.
- 4 Поместите бумагу в кассету.  
Убедитесь в том, что поверхность стопки плоская, ее высота не превышает метки максимальной высоты, а направляющая находится вровень со стопкой.




- 5 Плотно вставьте кассету обратно в МФЦ и перед тем, как использовать его, раскройте поддерживающую створку.

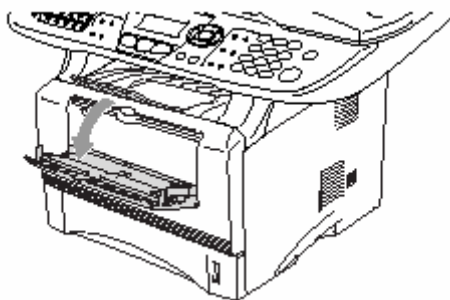


-  При загрузке бумаги в кассету имейте в виду следующее:
- Сторона бумаги, на которой будет производиться печать, должна быть обращена вниз.
  - Положите бумагу ведущим краем (верхней стороной) вперед и осторожно втолкните ее в кассету.
  - Чтобы копировать или принимать факсы на бумагу формата Legal, раскройте также удлинитель поддерживающей створки.

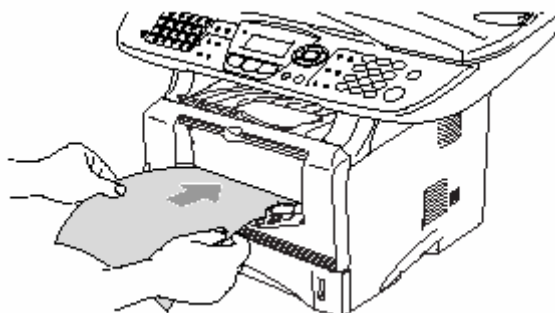
## Загрузка бумаги или другого носителя печати в лоток ручной подачи бумаги (для DCP-8040)

 При печати на конвертах и этикетках следует использовать только лоток ручной подачи бумаги.

**1** Откройте лоток ручной подачи. Сдвиньте направляющие в соответствии с размером бумаги.



**2** Держа бумагу обеими руками, вставьте ее в лоток ручной подачи до тех пор, пока передний край бумаги не коснется валика подачи. Удерживайте бумагу в этом положении до тех пор, пока МФЦ не втянет ее автоматически внутрь на небольшое расстояние. Затем отпустите бумагу.






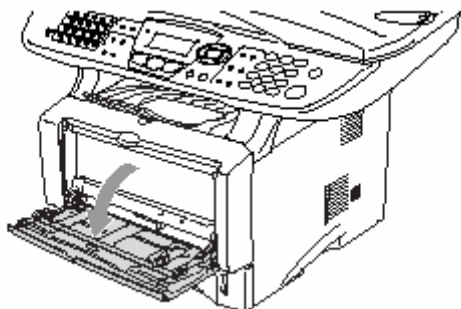
При загрузке бумаги в лоток ручной подачи имейте в виду следующее:

- Сторона бумаги, на которой будет производиться печать, должна быть обращена вверх.
- Вставьте бумагу ведущим краем (верхней стороной) вперед и осторожно втолкните ее в лоток.
- Убедитесь в том, что бумага не скручена, и при вставлении ее в лоток находится в надлежащем положении. В противном случае бумага может не подаваться надлежащим образом, что может привести к перекоосу печати, или застреванию бумаги.
- Не загружайте в лоток ручной подачи более одного листа бумаги или конверта за один раз. Это может привести к застреванию бумаги

## Загрузка бумаги или другого носителя печати в универсальный лоток (MP Tray) (для DCP-8045D)

 При печати на конвертах и этикетках следует использовать только универсальный лоток.

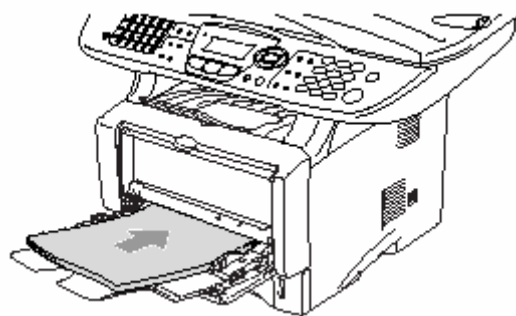
**1** Откройте универсальный лоток и осторожно опустите его.





**2** Вытяните и раскройте поддерживающую створку универсального лотка.



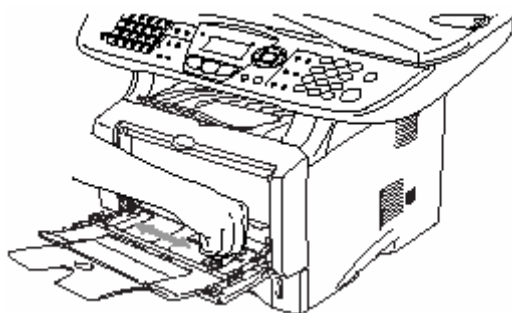
3 При загрузке бумаги в универсальный лоток убедитесь в том, что она касается его задней стороны.




 Убедитесь в том, что бумага не скручена, и при вставлении ее в лоток находится в надлежащем положении. В противном случае бумага может не подаваться надлежащим образом, что может привести к перекоосу печати, или застреванию бумаги.

 Вы можете поместить в универсальный лоток до трех конвертов и до 50 листов бумаги весом 80 г/м<sup>2</sup>.

4 Нажимая рычажок освобождения направляющей, сдвиньте направляющую в соответствии с размером бумаги.



 При загрузке бумаги в Универсальный лоток имейте в виду следующее:

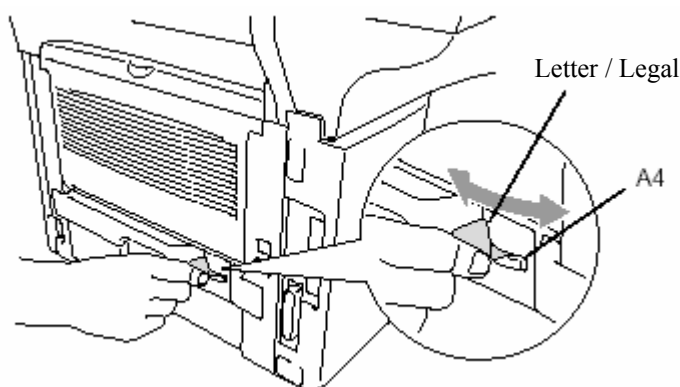
- Сторона бумаги, на которой будет производиться печать, должна быть обращена вверх.
- Во время печати внутренний лоток поднимается для того, чтобы произвести подачу бумаги в МФЦ.
- Вставьте бумагу ведущим краем (верхней стороной) вперед и осторожно втолкните ее в лоток.

## **Использование функции автоматической двусторонней печати для печати факсов, копирования и обычной печати (для DCP-8045D)**

Если вы хотите печатать на обеих сторонах бумаги с использованием функции двусторонней печати, вам следует установить регулировочный рычажок в соответствии с форматом используемой бумаги.

Эта функция возможна для печати на бумаге форматов A4, Letter или Legal. (См. разделы *Настройка двусторонней печати для режима факса (для DCP-8045D)*, стр. 5-13, *Двусторонняя печать/N в 1*, стр. 10-12 и *Двусторонняя печать*, стр. 11-3.)

- 1** Загрузите бумагу в кассету или универсальный лоток.
- 2** Установите регулировочный рычажок для двусторонней печати на задней стороне МФЦ в соответствии с форматом бумаги.



- 3** Теперь ваш МФЦ готов к выполнению двусторонней печати.

### Удобное для пользователя программирование


Мы разработали аппарат, в котором программирование осуществляется на его экране. Эта удобная для пользователя особенность позволяет вам в полной мере воспользоваться всеми преимуществами аппарата.

Поскольку программирование осуществляется на жидкокристаллическом дисплее аппарата, мы создали пошаговые экранные инструкции, помогающие вам запрограммировать ваш МФЦ. Все, что вам потребуется делать, это следовать подсказкам и приглашениям, которые будут направлять вас при работе с меню и программировании опций.

### Таблица меню

---

Возможно, вы сможете запрограммировать свой МФЦ, не обращаясь к Руководству Пользователя, однако чтобы лучше понять различные меню и опции программ МФЦ, пользуйтесь таблицей меню, приведенной на стр. 3-4.

 Вы можете запрограммировать свой МФЦ, нажимая клавишу **Menu**, а затем вводя номера меню.

Например, чтобы установить Fax Resolution (Разрешение при отправке факса) Fine (Высокое):

Нажмите Menu, 2, 2, 2 и  или , чтобы выбрать Fine.

Нажмите **Set**.

# Навигационные клавиши



Вы можете войти в режим меню, нажав **Menu**.

Когда вы войдете в режим меню, вы можете входить в различные меню следующим образом:

Нажмите 1, чтобы войти в меню General Setup

(Общая настройка)

**-ИЛИ-**

Нажмите 2, чтобы войти в меню Fax (Факс)

**-ИЛИ-**

Нажмите 3, чтобы войти в меню Copy (Копирование)

**-ИЛИ-**

Нажмите 4, чтобы войти в меню Printer (Принтер)

**-ИЛИ-**

Нажмите 5, чтобы войти в меню Print Reports

(Печать отчетов)

**-ИЛИ-**



Нажмите 6, чтобы войти в меню LAN (Локальная сеть)

(Только если установлена дополнительная сетевая карта NC-9100h)

**-ИЛИ-**

Нажмите 0, чтобы войти в меню Initial Setup (Начальная настройка).

**-ИЛИ-**

Вы можете быстрее переходить из одного уровня меню в другой, нажимая клавишу со стрелкой в желаемом направлении  или 



Затем установите выбранную опцию, нажав **Set**, когда эта опция появится на дисплее.

1.General Setup
2.Fax
3.Copy
4.Printer
Select ▲▼ & Set

4.Printer
5.Print Reports
6.LAN
0.Initial Setup
Select ▲▼ & Set





Затем на дисплее отобразится следующий уровень меню.


Нажимайте  или  чтобы просмотреть опции следующего меню.

Нажмите **Set**.

Когда вы закончите настройку опции, на дисплее появится сообщение Accepted (Принято).

 Если вы пропустили свой выбор, или хотите сэкономить нажатия клавиш, вы можете воспользоваться клавишей  для прокрутки в обратном направлении.

Текущей настройкой всегда является опция, обозначенная значком “\*”.

Чтобы получить доступ к меню, нажмите  **Menu.**

Введите номера меню  
(Например, нажмите **1, 1**, чтобы выбрать Mode Timer)  
(Таймер режима)

- ИЛИ -



Главное меню	Субменю	Варианты выбора в меню	Опции	Описание	Страница
1. General Setup (Общая настройка)	2. Paper Type (Тип бумаги)	1. MP Tray (Универсальный лоток)	Thin (Тонкая) <b>Plain*</b> (Обыкновенная) Thick (Толстая) Thicker (Очень толстая) Transparency (Диапозитивы)	Указание типа бумаги в универсальном лотке	4-7
		2. Tray #1 (Кассета для бумаги)	Thin <b>Plain*</b> Thick Thicker Transparency	Указание типа бумаги в кассете для бумаги (Tray #1)	4-7
		3. Tray #2 (опция) (на модели DCP-8040 это меню не появляется)	Thin <b>Plain*</b> Thick Thicker Transparency	Указание типа бумаги в дополнительном нижнем лотке (Tray #2)	4-7
	3. Paper Size (Формат бумаги)	1. Tray #1 (Это меню появляется только в том случае, если у вас установлен дополнительный нижний лоток (Tray #2))	<b>A4*</b> Letter Legal Executive A5 A6 B5 B6	Указание формата бумаги в кассете для бумаги (Tray #1)	4-8
	3. Paper Size (Формат бумаги) (Продолжение)	2. Tray #2 (опция)	<b>A4*</b> Letter Legal Executive A5 B5 B6	Указание типа бумаги в дополнительном нижнем лотке (Tray #2)	4-8

 Заводские настройки показаны жирным шрифтом со значком\*

Введите номера меню  
(Например, нажмите **1, 1**, чтобы выбрать Mode Timer)  
(Таймер режима)

- ИЛИ -



Главное меню	Субменю	Варианты выбора в меню	Опции	Описание	Страница
	3. Beeper (Звуковая сигнализация)		High <b>Med*</b> Low Off	Настройка громкости звуковой сигнализации	4-9
	4. Ecology (Экология)	1. Toner Save (Режим экономии тонера)	On (Вкл.) <b>Off* (Выкл.)</b>	Увеличение срока службы картриджа с тонером	4-10
		2. Sleep Time (Время перехода в "спящий" режим)	(00-99) 05 Min*	Экономия электроэнергии	4-11
		3. Power Save (Режим экономии электроэнергии)	On <b>Off*</b>	Режим экономии электроэнергии	4-11


Заводские настройки показаны жирным шрифтом со значком\*

Введите номера меню  
(Например, нажмите **1, 1**, чтобы выбрать Mode Timer)  
(Таймер режима)

- ИЛИ -



Главное меню	Субменю	Варианты выбора в меню	Опции	Описание	Страница
1.General Setup (Общая настройка) (Продолжение)	7. Tray Use: (Использование лотка) Copy (Копирование) (На DCP-8040 это меню не появляется) (Если у вас имеется дополнительный нижний лоток, (Tray #2), см. стр. 3-17)	---	Tray #1 Only (только кассета) MP Only (только универсальный лоток) <b>Auto*</b> (Авто)	Выбор лотка , который будет использоваться для копирования	4-13
	7. LCD Contrast (Контрастность дисплея) (DCP-8040) 8. LCD Contrast (MFC-88820D) 9. LCD Contrast (С дополнительным нижним лотком)	---	- □□□□■ + - □□□□□ + - □□■□□ + * - □■□□□ + - ■□□□□ +	Настройка контрастности жидкокристаллического дисплея.	4-14

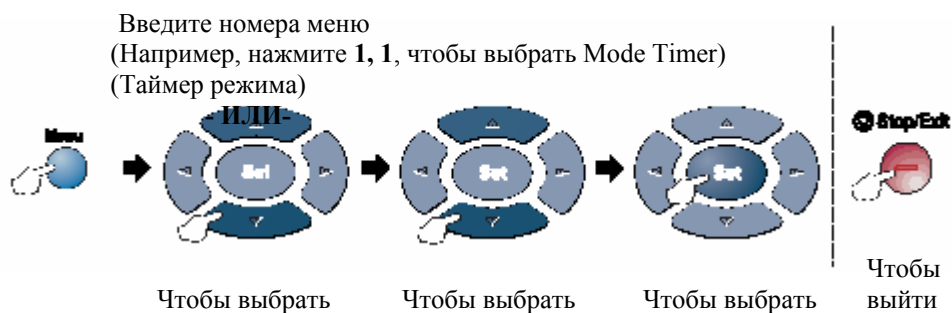
 Заводские настройки показаны жирным шрифтом со значком\*

Введите номера меню  
(Например, нажмите 1, 1, чтобы выбрать Mode Timer)  
(Таймер режима)

- ИЛИ -



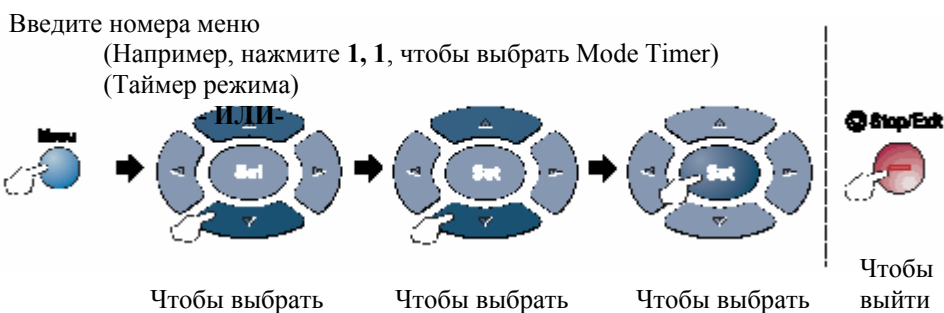
Главное меню	Субменю	Варианты выбора в меню	Опции	Описание	Страница
2. Copy (Копирование)	1. Quality (Качество)		Text Photo <b>Auto*</b>	Выбор разрешения при копировании для вашего типа документа	10-20
	2. Contrast (Контрастность)	---	- ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ +* - ■■■■ + - ■■■■ +	Настройка контрастности копий	10-20
3. Printer (Принтер)	1. Emulation (Режим эмуляции)	---	<b>Auto*</b> HP LaserJet BR-Script 3	Выбор режима эмуляции	11-18
	2. Print Options (Опции печати)	1. Internal Font (Перечень резидентных шрифтов)	---	Печать перечня резидентных шрифтов МФЦ или текущих настроек принтера	11-19
		2. Configuratrion (Конфигурация)	---		11-19
3. Reset Printer (Сброс принтера)	---	---	---	Возврат МФЦ к первоначальным заводским настройкам по умолчанию.	11-19



Главное меню	Субменю	Варианты выбора в меню	Опции	Описание	Страница
4. LAN (Локальная сеть) (опция)	1. Setup TCP/IP (Настройка протокола TCP/IP)	1. BOOT Method (Метод Загрузки)	<b>Auto*</b> Static BOOTP DHCP	Вы можете выбрать наиболее подходящий для вас метод загрузки	См. Руководство Пользователя Сети на прилагаемом компакт-диске
		2. IP-Address (IP-Адрес)	(000-255) (000-255) (000-255) (000-255)	Введите IP-Адрес	
		3. Subnet Mask (Маска подсети)	(000-255) (000-255) (000-255) (000-255)	Введите маску подсети	
		4. Gateway (Шлюз)	(000-255) (000-255) (000-255) (000-255)	Введите адрес шлюза	
		5. Host Name (Имя хоста)	BRN_XXXXXX	Введите имя хоста	
		6. WINS Config (Режим конфигурации WINS)	<b>Auto*</b> Static (Статическая)	Вы можете выбрать режим конфигурации WINS	
		7. WINS Server (Сервер WINS)	Primary (Первичный) Secondary (Вторичный)	Указывает IP-Адрес первичного или вторичного сервера	
		8. DNS Server (Сервер DNS)	Primary (Первичный) Secondary (Вторичный)	Указывает IP-Адрес первичного или вторичного сервера	



Заводские настройки показаны жирным шрифтом со значком\*



Главное меню	Субменю	Варианты выбора в меню	Опции	Описание	Страница
4. LAN (Локальная сеть) (опция) (Продолжение)	1. Setup TCP/IP (Настройка протокола TCP/IP) (Продолжение)	9. APiPA	<b>On*</b> Off	Автоматически присваивает IP-адрес из области локальных адресов связи	См. Руководство Пользователя Сети на прилагаемом компакт-диске
	6. Setup Misc. (Различные настройки)	1. Netware	<b>On*</b> Off	Выберите On, чтобы использовать МФЦ в сети Netware.	См. Руководство Пользователя Сети на прилагаемом компакт-диске
		2. Net Frame	<b>Auto*</b> 8023 ENET 8022 SNAP	Позволяет вам указать тип фрейма.	
		3. AppleTalk	<b>On*</b> Off	Выберите On, чтобы использовать МФЦ в сети Macintosh.	
		4. DLC/LLC	<b>On*</b> Off	Выберите On, чтобы использовать МФЦ в сети DLC/LLC.	
		5. NetBIOS/IP	<b>On*</b> Off	Выберите On, чтобы использовать МФЦ в сети NetBIOS/IP.	
		6. Ethernet	<b>Auto*</b> 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Выберите режим связи с Ethernet.	

Заводские настройки показаны жирным шрифтом со значком\*



Если вы имеете дополнительный лоток для загрузки бумаги, на дисплее отображаются эти опции. (**Menu, 1, 7 / Menu, 1, 8**).  
(Для DCP-8040 с дополнительным лотком (Tray #2)).

Главное меню	Субменю	Варианты выбора в меню	Опции	Описание	Страница
1. General Setup (Общая настройка)	5. Tray Use: Copy (Использование лотка: Копирование)	---	Tray #1 Only (Только кассета для бумаги) Tray #2 Only (Только дополнительный лоток) <b>Auto*</b>	Выбор лотка, который будет использоваться для копирования	4-13



(Для DCP-8045D с дополнительным лотком (Tray #2)).

Главное меню	Субменю	Варианты выбора в меню	Опции	Описание	Страница
1. General Setup (Общая настройка)	7. Tray Use: Copy (Использование лотка: Копирование)	---	Tray #1 Only (Только кассета для бумаги) Tray #2 Only (Только дополнительный лоток) MP Only (Только Универсальный Лоток) <b>Auto*</b>	Выбор лотка, который будет использоваться для копирования	4-13



Заводские настройки показаны жирным шрифтом со значком\*



# 4 С чего начать

## Начальная настройка

### Настройка типа бумаги



Чтобы получить наилучшее качество печати, настройте МФЦ в соответствии с типом используемой вами бумаги.

Для DCP-8040

1 Нажмите **Menu, 1, 2**.

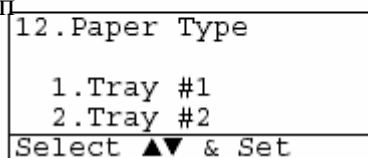
-ИЛИ-

Если вы имеете дополнительный лоток (Tray #2), нажмите **Menu, 1, 2, 1**, чтобы указать тип бумаги для кассеты (Tray #1), или **Menu, 1, 2, 2**, чтобы указать тип бумаги для дополнительного лотка (Tray #2)

2 Нажимайте  или  чтобы выбрать Thin, Plain, Thick, Thicker или Transparency (Тонкая, Обыкновенная, Толстая, Очень Толстая, или Диапозитивы).

3 Нажмите **Set**.

4 Нажмите **Stop/Exit**.



Для DCP-8045D



1 Нажмите **Menu, 1, 1, 1**, чтобы указать тип бумаги для Универсального Лотка (MP Tray).

-ИЛИ-

Нажмите **Menu, 1, 1, 2**, чтобы указать тип бумаги для кассеты (Tray #1).

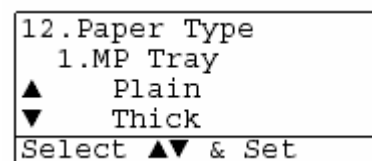
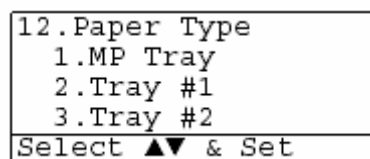
-ИЛИ-

Если вы имеете дополнительный лоток (Tray #2), нажмите **Menu, 1, 2, 3**, чтобы указать тип бумаги для дополнительного лотка.

2 Нажимайте  или  чтобы выбрать Thin, Plain, Thick, Thicker или Transparency (Тонкая, Обыкновенная, Толстая, Очень Толстая, или Диапозитивы).

3 Нажмите **Set**.

4 Нажмите **Stop/Exit**.





Вы можете выбрать Transparency для кассеты (Tray #1) и дополнительного лотка (Tray #2), только в том случае, если в **Menu, 1, 3** выбрано A4, Letter или Legal.

## Настройка формата бумаги

Вы можете использовать восемь форматов бумаги для печати копий: A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5 и B6 и три формата бумаги для печати факсов: A4, Letter и Legal. Если вы загружаете в МФЦ бумагу другого формата, вам необходимо одновременно изменить настройку Paper Size (Формат бумаги), чтобы МФЦ мог поместить на странице поступивший факс или уменьшенную копию.

**1** Нажмите **Menu, 1, 2**.

**2** Нажимайте  или , чтобы выбрать A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5 или B6. Нажмите **Set**.

**3** Нажмите **Stop/Exit**.



13.Paper Size	
▲	A4
	Letter
▼	Legal
Select ▲▼ & Set	

При наличии дополнительного лотка

**1** Нажмите **Menu, 1, 2, 1**, чтобы указать формат бумаги для кассеты (Tray #1)

**-ИЛИ-**

Нажмите **Menu, 1, 2, 2**, чтобы указать формат бумаги для дополнительного лотка (Tray #2).

**2** Нажимайте  или , чтобы выбрать A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5 или B6. Нажмите **Set**.

**3** Нажмите **Stop/Exit**.

13.Paper Size	
	1.Tray #1
	2.Tray #2
Select ▲▼ & Set	





- Если вы используете дополнительный лоток, формат бумаги A6 недоступен.
- Если в **Menu, 1, 2** вы выбрали Transparency (Диапозитивы), вы можете выбрать только форматы A4, Letter или Legal

## Настройка громкости звонка

---

Когда аппарат не используется, вы можете настроить громкость звонка. Вы можете отключить звонок или выбрать уровень громкости.

**1** Нажмите **Menu, 1, 3.**

**2** Нажимайте  или , чтобы выбрать Low, Med, High или Off (Тихо, Средне, Громко или Выкл.)

Нажмите **Set.**

**3** Нажмите **Stop/Exit.**

14. Volume
1. Ring
▲ Med
▼ High
Select ▲▼ & Set


## Режим экономии тонера

---

При помощи этой функции вы можете экономить тонер. Когда вы устанавливаете функцию Toner Save (Экономия тонера) в состояние On, печать становится несколько светлее.

Настройка по умолчанию - Off.

**1** Нажмите **Menu, 1, 4, 1.**

**2** Нажмите  или , чтобы выбрать On (или Off).

**3** Нажмите **Set.**

**4** Нажмите **Stop/Exit.**

16. Ecology
1. Toner Save
▲ On
▼ Off
Select ▲▼ & Set

## Время перехода в режим ожидания

---


Настройка времени перехода в режим ожидания уменьшает расход электроэнергии путем выключения аппарата термического закрепления тонера внутри МФЦ, когда аппарат находится в нерабочем состоянии. Вы можете выбрать, как долго аппарат будет находиться в нерабочем состоянии (от 00 до 99 минут) перед тем, как он перейдет в режим ожидания. Когда аппарат начинает принимать факс, принимать данные с компьютера, или начинает копирование документа, сброс таймера происходит автоматически. Заводская настройка по умолчанию – 05 минут. Пока МФЦ находится в “спящем” режиме, на дисплее отображается Sleep. Если вы попытаетесь начать печать или копирование, когда аппарат находится в “спящем” режиме, будет иметь место небольшая задержка, пока аппарата термического закрепления тонера не прогреется до рабочей температуры.

**1** Нажмите **Menu, 1, 4, 2**.

**2** При помощи клавиатуры набора номера введите, как долго аппарат будет находиться в нерабочем состоянии (от 00 до 99 минут) перед тем, как он перейдет в “спящий” режим (от 00 до 99).



**3** Нажмите **Set**.

**4** Нажмите **Stop/Exit**.


 Если вы хотите отключить переход в режим ожидания, при выполнении пункта 2 одновременно нажмите **Secure** и **Job Cancel**.

## Выключение лампы сканирующего устройства

---

Лампа сканирующего устройства остается включенной в течение 16 часов. Затем она автоматически отключается в целях продления срока ее службы. При желании вы можете выключить лампу вручную, одновременно нажав клавиши  и . Лампа будет оставаться выключенной до следующего сканирования.

Выключение лампы сканирующего устройства также позволяет уменьшить расход электроэнергии.

 ■ Пожалуйста, обратите внимание на то, что частые выключения лампы сканирующего устройства приведут к сокращению срока ее службы. Некоторые пользователи предпочитают выключать лампу, когда они уходят из офиса, или дома на ночь. Это не является необходимым при нормальном повседневном использовании аппарата.

## Режим экономии электроэнергии

Включение режима экономии электроэнергии (Power Save) позволяет уменьшить расход электроэнергии. Если вы устанавливаете эту опцию в состояние On, когда аппарат находится в нерабочем состоянии, и лампа сканирующего устройства выключена он переходит в режим экономии электроэнергии автоматически приблизительно через 10 минут..

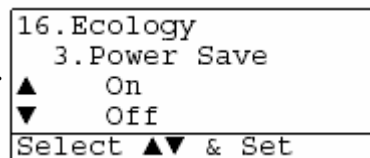
В режиме экономии электроэнергии вы не можете использовать функции детектирования факса и удаленной активации. Кроме того, в этом режиме аппарат не показывает дату и время.

**1** Нажмите **Menu, 1, 4, 3**.

**2** Нажмите  или  , чтобы выбрать On (или Off) .

**3** Когда на дисплее появится ваш выбор, нажмите **Set**.

**4** Нажмите **Stop/Exit**.





## Настройка использования лотка для копирования

Если вы имеете модель DCP-8040 без дополнительного нижнего лотка (Tray #2), вы можете пропустить эту настройку.

### DCP-8040

Настройка по умолчанию Auto позволяет <sup>\*1</sup> вашему МФЦ выбрать дополнительный нижний лоток (Tray #2), когда в кассете для бумаги (Tray #1) нет бумаги, или <sup>\*2</sup> когда размер документа лучше всего подходит для печати на бумаге, загруженной в дополнительный лоток.

**1** Нажмите **Menu, 1, 7.**

**2** Нажимайте  или , чтобы выбрать Tray#1 Only, Tray#2 Only, или Auto. (Только кассета для бумаги, только дополнительный лоток или Авто)

```
17.Tray Use: Copy
▲ Tray#1 Only
  Tray#2 Only
▼ Auto
Select ▲▼ & Set
```



**3** Нажмите **Set.**

**4** Нажмите **Stop/Exit.**

### DCP-8045D

Настройка по умолчанию Auto позволяет <sup>\*1</sup> вашему МФЦ выбрать дополнительный нижний лоток (Tray #2) или Универсальный Лоток (MP Tray), когда в кассете для бумаги (Tray #1) нет бумаги, или <sup>\*2</sup> когда размер документа лучше всего подходит для печати на бумаге, загруженной в дополнительный лоток.



**1** Нажмите **Menu, 1, 7.**

**2** Нажимайте  или , чтобы выбрать Tray#1 Only, MP Only, или Auto. (Только кассета для бумаги, только Универсальный Лоток или Авто)

```
17.Tray Use: Copy
▲ Tray#1 Only
  MP Only
▼ Auto
Select ▲▼ & Set
```

**-ИЛИ-**


Если у вас имеется дополнительный нижний лоток:

Нажимайте  или , чтобы выбрать Tray#1 Only Tray#2 Only, MP Only, или Auto. (Только кассета для бумаги, только дополнительный лоток, только Универсальный Лоток или Авто)

```
17.Tray Use: Copy
▲ Tray#1 Only
  Tray#2 Only
▼ MP Only
Select ▲▼ & Set
```

**3** Нажмите **Set.**

**4** Нажмите **Stop/Exit.**

 <sup>\*1</sup> Копии будут автоматически печататься из дополнительного нижнего лотка (Tray #2) только в том случае, если настройка Paper Size (Формат бумаги) для дополнительного нижнего лотка такая же, как для кассеты для бумаги (Tray #1).

<sup>\*2</sup> При использовании АУПД копии будут автоматически печататься из дополнительного нижнего лотка если настройка Paper Size для дополнительного нижнего лотка иная, чем настройка для кассеты для бумаги и лучше подходит для просканированного документа.

## Настройка контрастности жидкокристаллического дисплея

---


Вы можете изменить контрастность, чтобы дисплей выглядел светлее или темнее.

**1** (DCP-8040) Нажмите **Menu, 1, 7.**

(DCP-8045D) Нажмите **Menu, 1, 8.**

-ИЛИ-

Если у вас имеется дополнительный нижний лоток, нажмите **Menu, 1, 9.**

**2** Нажмите  , чтобы увеличить контрастность.

Нажмите  , чтобы уменьшить контрастность.

Нажмите **Set.**

**3** Нажмите **Stop/Exit.**



## Изготовление копий

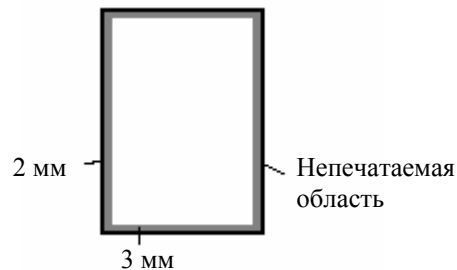
### Использование МФЦ в качестве копировального устройства

Вы можете использовать свой аппарат в качестве копировального устройства.

#### Вход в режим копирования

Печатаемая область вашего МФЦ начинается на расстоянии приблизительно 2 мм от боковых краев и 3 мм от верхнего и нижнего краев бумаги.

Пример: A4 (Документ) → A4 (Бумага)



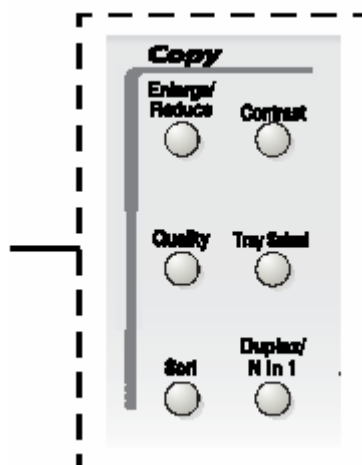


## Временные настройки копирования

Вы можете улучшить качество ваших копий при помощи кнопок временных настроек копирования. К ним относятся кнопки **Enlarge/Reduce**, **Contrast**, **Quality**, **Tray Select**, **Sort** и **N in 1** (для МФЦ-8420) или **Duplex/N in 1** (для МФЦ-88520D). Эти настройки являются временными, и через 1 минуту после того, как МФЦ закончит копирование, он возвращается в режим факса. Если вы хотите использовать временные настройки снова, поместите следующий документ в АУПД или положите его на стекло сканирующего устройства до истечения этого времени.



Однако, если вы настроили Таймер Режима для режимов копирования и сканирования на 0 или 30 секунд, МФЦ вернется к настройкам, используемым по умолчанию, по истечении времени, заданного при настройке Таймера Режима. (См. *Настройка таймера режима*, стр. 4-6 и *Использование клавиш Copy (Временные настройки)*, стр. 10-6).

Кнопки временных настроек копирования




## Изготовление одиночной копии документа с АУПД

---

- 1 Нажмите кнопку  (Сору), чтобы встроенный в нее индикатор загорелся зеленым цветом. Поместите документ в АУПД лицевой стороной вверх.
- 2 Нажмите **Start**.  
**НЕ** тяните документ во время копирования.
-  Чтобы остановить копирование и извлечь документ, нажмите **Stop/Exit**.


## Изготовление нескольких копий документа с АУПД

---


- 1 Нажмите кнопку  (Сору), чтобы встроенный в нее индикатор загорелся зеленым цветом. Поместите документ в АУПД лицевой стороной вверх.
- 2 При помощи клавиатуры набора номера введите желаемое количество копий (до 99).
- 3 Чтобы сортировать копии, нажмите кнопку **Sort**.

## Изготовление одиночной копии или нескольких копий документа со стекла сканирующего устройства

Вы можете изготовить несколько копий, используя стекло сканирующего устройства. Эти копии будут уложены в “стек” (все копии страницы 1, затем все копии страницы 2 и т.д.). Вы берите дополнительные настройки копирования при помощи кнопок временных настроек копирования. (См. *Использование клавиш Сору (Временные настройки)*, стр.10-6).

- 1 Нажмите кнопку  (Сору), чтобы встроенный в нее индикатор загорелся зеленым цветом. Поднимите крышку документодержателя.

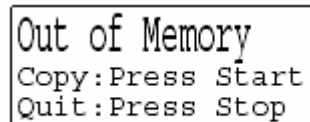


- 2 Пользуясь направляющими линиями слева, положите документ по центру стекла сканирующего устройства лицевой стороной вниз и закройте крышку документодержателя.
  - 3 При помощи клавиатуры набора номера введите желаемое количество копий (до 99). Например, нажмите **3 8**, чтобы получить 38 копий.
  - 4 Нажмите **Start**. МФЦ начнет сканирование документа.
-  Если вы хотите сортировать несколько копий, используйте АУПД. (См. *Изготовление одиночной копии документа с АУПД*, стр. 10-3)

## Сообщение Out of Memory (Недостаточно памяти)

Если на дисплее появляется сообщение Out of Memory, нажмите **Stop/Exit**, чтобы отменить сканирование, или **Start**, чтобы скопировать просканированные страницы.

Перед тем, как вы сможете продолжить, вам необходимо будет стереть несколько заданий из памяти.



Out of Memory  
Copy: Press Start  
Quit: Press Stop

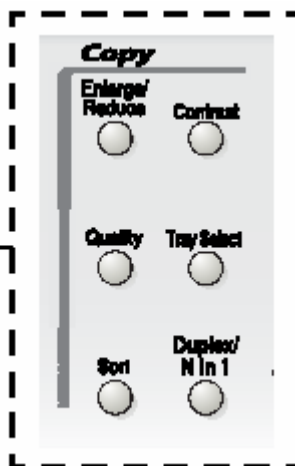


Если это сообщение об ошибке появляется неоднократно, имеет смысл увеличить объем памяти. Более подробную информацию см. в разделе Карта памяти, стр. 15-1

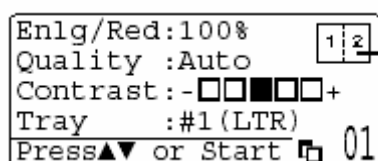
## Использование кнопок Copy (Временные настройки)

Если вы хотите изменить настройки только для следующей копии, воспользуйтесь кнопками временных настроек копирования.

Кнопки временных настроек копирования



Вы можете использовать различные комбинации настроек. На большом жидкокристаллическом дисплее отображаются ваши текущие настройки режима копирования.




Duplex/N in 1  
(Двусторонняя печать/N страниц на 1 странице)

Пример дисплея режима копирования.



## Enlarge/Reduce (Увеличение/Уменьшение масштаба)

Вы можете выбрать следующие соотношения увеличения или уменьшения масштаба. При выборе Auto МФЦ вычисляет такой масштаб уменьшения, при котором документ помещается на бумаге. При выборе опции Custom вы можете сами вести масштабное соотношение в пределах от 25 до 400%



Нажмите <b>Enlarge/Reduce</b> 	100%
	104% (EXE → LTR)
	141% (A5 → A4)
	200%
	Auto
	Custom (25 - 400%)
	50%
	70% (A4 → A5)
	78% (LGL → LTR)
	83% (LGL → A4)
	85% (LTR → EXE)
	91% (Full Page)
	94% (A4 → LTR)
	97% (LTR → A4)

\* EXE – Формат Executive, LTR – Формат Letter, LGL – Формат Legal, Custom – Заказная настройка, Full Page – Во всю страницу

Auto появляется только тогда, когда вы помещаете документ в АУПД.

- 1 Нажмите кнопку  (Copy), чтобы встроенный в нее индикатор загорелся зеленым цветом. Поместите документ в АУПД лицевой стороной вверх, или положите его лицевой стороной вниз на стекло сканирующего устройства.
- 2 При помощи клавиатуры набора номера введите желаемое количество копий (до 99).
- 3 Нажмите **Enlarge/Reduce**.
- 4 Нажмите **Enlarge/Reduce** или .

Enlg/Red:100%
Quality :Auto
Contrast : - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> +
Tray : #1 (A4)
01

5 При помощи клавиш  или  выберите желаемое соотношение увеличения или уменьшения масштаба.

Нажмите **Set**.

**-ИЛИ-**

Вы можете выбрать *Custom* (Заказная настройка) и нажать **Set**.

При помощи клавиатуры набора номера введите соотношение увеличения или уменьшения масштаба от 25 до 400%

Нажмите **Set**.

(Например, нажмите **5 3**, чтобы вести 53%).

6 Нажмите **Start**.

**-ИЛИ-**

Нажмите другие кнопки временных настроек копирования, чтобы произвести дополнительные настройки.






■ Специальные опции копирования (2in1, 4in1 или Poster) совместно с функцией **Enlarge/Reduce** недоступны.

■ Опция *Auto* при использовании стекла сканирующего устройства недоступна.

## Quality (Качество) (тип документа)


---

Вы можете выбрать опцию Quality в соответствии с типом вашего документа. Настройка по умолчанию – Auto (Авто). Эта настройка используется для документов, содержащих как текст, так фотографии. Опция Text (Текст) используется для документов, содержащих только текст. Опция Photo используется для копирования фотографий.

- 1 Нажмите кнопку  (Copy), чтобы встроенный в нее индикатор загорелся зеленым цветом. Поместите документ в АУПД лицевой стороной вверх, или положите его лицевой стороной вниз на стекло сканирующего устройства.
- 2 При помощи клавиатуры набора номера введите желаемое количество копий (до 99).
- 3 Нажмите кнопку **Quality** (Качество).
- 4 Нажимая  или , выберите тип документа ( Auto, Text или Photo).  
Нажмите **Set**.
- 5 Нажмите **Start**.  
**-ИЛИ-**  
Нажмите другие кнопки временных настроек копирования, чтобы произвести дополнительные настройки.

## Сортировка копий с использованием АУПД




Если вы хотите сортировать несколько копий по страницам, используйте АУПД. Страницы будут печататься в следующем порядке: 123, 123, 123 и т.д.

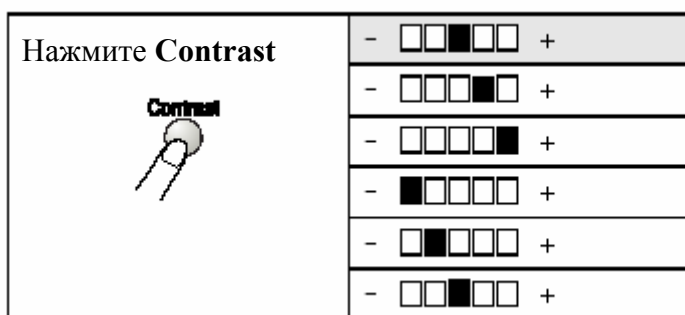
- 1 Нажмите кнопку  (Copy), чтобы встроенный в нее индикатор загорелся зеленым цветом. Поместите документ в АУПД лицевой стороной вверх.
- 2 При помощи клавиатуры набора номера введите желаемое количество копий (до 99).
- 3 Нажмите кнопку **Sort** (Сортировка)
- 4 Нажмите **Start**.  
**-ИЛИ-**  
Нажмите другие кнопки временных настроек копирования, чтобы произвести дополнительные настройки.



## Контрастность




Вы можете настроить контрастность, чтобы сделать копии документов темнее или светлее.

- 1 Нажмите кнопку  (Copy), чтобы встроенный в нее индикатор загорелся зеленым цветом. Поместите документ в АУПД лицевой стороной вверх, или положите его лицевой стороной вниз на стекло сканирующего устройства.
- 2 При помощи клавиатуры набора номера введите желаемое количество копий (до 99).
- 3 Нажмите кнопку **Contrast** (Контрастность).
- 4 Нажмите , чтобы сделать копию светлее.  
-ИЛИ-  
Нажмите , чтобы сделать копию темнее.
- 5 Нажмите **Start**.  
-ИЛИ-  
Нажмите другие кнопки временных настроек копирования, чтобы произвести дополнительные настройки.




## Выбор лотка


Вы можете изменить использование того или иного лотка только для следующей копии.

- 1 Нажмите кнопку  (Copy), чтобы встроенный в нее индикатор загорелся зеленым цветом. Поместите документ в АУПД лицевой стороной вверх, или положите его лицевой стороной вниз на стекло сканирующего устройства.
- 2 При помощи клавиатуры набора номера введите желаемое количество копий (до 99).
- 3 Нажмите кнопку **Tray Select** (Выбор лотка).
- 4 Нажимая  или , выберите использование лотка. Нажмите **Set**.
- 5 Нажмите **Start**.  
**-ИЛИ-**  
Нажмите другие кнопки временных настроек копирования, чтобы произвести дополнительные настройки.

(Для DCP-8040 с дополнительным лотком (Tray #2))

Нажмите <b>Tray Select</b> 	Auto
	#1 (XXX) *
	#2 (XXX) *

(Для DCP-8045D с дополнительным лотком (Tray #2))

Нажмите <b>Tray Select</b> 	Auto
	#1 (XXX) *
	#2 (XXX) *
	MP Tray

\* XXX – формат бумаги, установленный вами после нажатия **Menu, 1 3**.

#1 – Кассета для бумаги



















#2 – Дополнительный нижний лоток

MP Tray – Универсальный лоток

 Для DCP-8040 дисплей показывает выбор использования лотка только если установлен дополнительный нижний лоток.


## Опция Duplex / N в 1

При выборе опции Duplex/N in 1 печать осуществляется на обеих сторонах бумаги.

Кнопка временной настройки	Уровень 1	Уровень 2	Опция	документ	Законченная компоновка	
Нажмите <b>Duplex/N in 1</b> (DCP-8045D) <b>N in 1</b> (DCP-8040)  Duplex N in 1 	N in 1	---	2 in 1 (P)			
			2 in 1 (L)			
			4 in 1 (P)			
			4 in 1 (L)			
	Duplex (1 in 1) (DCP-8045D)	Portrait1*	---	---		
				Portrait2	Односторонний документ	
		Landscape1**	---	Односторонний документ		
				Двусторонний документ		
		Landscape2	---	---		

\* Portrait (P) – Книжная ориентация

\*\* Landscape (L) - Альбомная ориентация

Кнопка временной настройки	Уровень 1	Уровень 2	Опция	документ	Законченная компоновка
Нажмите <b>Duplex/N in 1</b> (DCP-8045D) <b>N in 1</b> (DCP-8040)  Duplex N in 1 	Duplex (2 in 1) (DCP-8045D)	---	Portrait1*		
			Portrait2		
			Landscape1**		
			Landscape2		
	Duplex (4 in 1) (DCP-8045D)	---	Portrait1		
			Portrait2		
			Landscape1		
			Landscape2		
	Poster (Плакат)	---			
	Off (Выкл.)	---	---	---	---


\* Portrait – Книжная ориентация

\*\* Landscape - Альбомная ориентация

## Duplex (Двусторонняя печать) / N в 1 копии

### N в 1 копии



Вы можете сэкономить бумагу, копируя две или четыре страницы документа на один лист бумаги. Пожалуйста, убедитесь в том, что формат бумаги настроен на A4, Letter или Legal.

**1** Нажмите кнопку  (Copy), чтобы встроенный в нее индикатор загорелся зеленым цветом. Поместите документ в АУПД лицевой стороной вверх, или положите его лицевой стороной вниз на стекло сканирующего устройства.

**2** При помощи клавиатуры набора номера введите желаемое количество копий (до 99).

**3** Нажмите кнопку **Duplex/N in 1**

Нажмите **Set**, чтобы выбрать N in 1 (N в 1 копии)

**4** При помощи клавиш  или  выберите 2 in 1 (P), 2 in 1 (L), 4 in 1 (P), или 4 in 1 (L).

Нажмите **Set**.

**5** Если вы готовы к копированию, перейдите к пункту 7.

**-ИЛИ-**

При помощи клавиш  или  выберите

Quality, Contrast или Tray (Качество, Контрастность или Лоток).

Нажмите **Set**.

**6** Нажмите  или , чтобы выбрать новую настройку.

Нажмите **Set**.

**7** Нажмите **Start**.

Если вы используете АУПД, МФЦ сканирует оригиналы и печатает копии.

**-ИЛИ-**

Если вы используете стекло сканирующего устройства, МФЦ сканирует страницу.

Положите следующий оригинал на стекло сканирующего устройства.

```
Enlg/Red:100%
Quality :Auto
Contrast:- 00000 +
Tray     :#1(LTR)
Press▲▼ or Start 01
```

```
Flatbed Copy:
Next Page?
▲ 1.Yes
▼ 2.No
Select▲▼ & Set
```

- 8 Чтобы скопировать следующую страницу, выберите **1** и нажмите **Set**.
- 9 Повторяйте выполнение пунктов 7 и 8 для каждой страницы компоновки.
- 10 После того, как все страницы документа будут просканированы, выберите **2** и нажмите **Set** или нажмите **2**, чтобы напечатать копии.



(P) означает Портретную ориентацию страницы, а (L) – Альбомную.



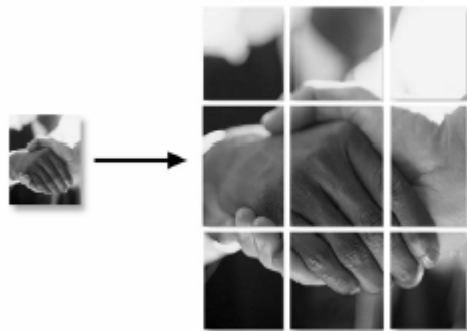
Вы можете также скомбинировать операции копирования нескольких страниц документа на одном листе бумаги (N in 1) и двустороннюю печать (Duplex) (См. раздел *Двусторонняя печать (2 в 1)* и *Двусторонняя печать (4 в 1)* (для DCP-8045D), стр. 10-19).





Для опций 2 in 1 (P), 2 in 1 (L) 4 in 1 (P) 4 in 1 (L) вы можете использовать настройку **Enlarge/Reduce** (Увеличение/Уменьшение масштаба).

## Плакат

Вы можете изготовить копию фотографии плакатного размера. Для этого вы должны использовать стекло сканирующего устройства.










- 1** Положите оригинал на стекло сканирующего устройства лицевой стороной вниз.
- 2** Нажмите кнопку **Duplex/N in 1**, а затем При помощи клавиш  или  выберите Poster (Плакат).
- 3** Нажмите **Start**. МФЦ начнет сканирование оригинала и напечатает страницы для плаката.

 Для копий плакатного размера вы не можете изготовить более одной копии или использовать настройку **Enlarge/Reduce** (Увеличение/Уменьшение масштаба).

## Двусторонняя печать (1 в 1) (для DCP-8045D)

Изготовление двусторонней копии с одностороннего документа.










- 1 Нажмите кнопку  (Сору), чтобы встроенный в нее индикатор загорелся зеленым цветом. Поместите документ в АУПД лицевой стороной вверх, или положите его лицевой стороной вниз на стекло сканирующего устройства.
- 2 При помощи клавиатуры набора номера введите желаемое количество копий (до 99).
- 3 Нажмите кнопку **Duplex/N in 1** и при помощи клавиш  или  выберите Duplex (1 in 1).  
Нажмите **Set**.
- 4 При помощи клавиш  или  выберите Portrait1, Portrait2, Landscape1 или Landscape2.  
Нажмите **Set**.
- 5 При помощи клавиш  или  выберите для документа Single Sided (Односторонний). Если вы используете стекло сканирующего устройства, или изменили количество копий в пункте 2, эта опция не появится.  
Нажмите **Set**.
- 6 Нажмите Start, чтобы просканировать документ.  
Если вы поместили документ в АУПД, МФЦ начнет печать.  
**-ИЛИ-**  
Если вы положили документ на стекло сканирующего устройства, перейдите к пункту 7.
- 7 Положите следующий документ на стекло сканирующего устройства.  
Выберите **1** и нажмите **Set**, или нажмите **1**, чтобы скопировать следующую страницу.  
После того, как все страницы документа будут просканированы, выберите **2** и нажмите **Set**, или нажмите **2**, чтобы напечатать копию.







## Изготовление двусторонней копии с двустороннего документа (Недоступно для нескольких копий)



- 1 Нажмите кнопку  (Сору), чтобы встроенный в нее индикатор загорелся зеленым цветом. Поместите документ в АУПД лицевой стороной вверх.
- 2 Нажмите кнопку **Duplex/N in 1** и при помощи клавиш  или  выберите Duplex (1 in 1).  
Нажмите **Set**.
- 3 При помощи клавиш  или  выберите Portrait2, или Landscapе1.  
Нажмите **Set**.
- 4 При помощи клавиш  или  выберите для документа Double Sided (Двусторонний).  
Нажмите **Set**.
- 5 Нажмите **Start**.
- 6 После того, как все страницы документа будут просканированы с одной стороны, переверните документ так, чтобы другая сторона страниц находилась в АУПД лицевой стороной вверх.  
Нажмите **Start**.

## Двусторонняя печать (2 в 1) и Двусторонняя печать (4 в 1) (для DCP-8045D)

- 1 Поместите документ в АУПД лицевой стороной вверх, или положите его лицевой стороной вниз на стекло сканирующего устройства.
- 2 При помощи клавиатуры набора номера введите желаемое количество копий (до 99).
- 3 Нажмите кнопку **Duplex/N in 1** и при помощи клавиш  или  выберите Duplex (2 in 1) или Duplex (4 in 1).  
Нажмите **Set**.
- 4 При помощи клавиш  или  выберите Portrait1, Portrait2, Landscape1 или Landscape2.  
Нажмите **Set**.
- 5 Нажмите **Start**, чтобы просканировать документ.  
Если вы поместили документ в АУПД, МФЦ начнет печать.  
**-ИЛИ-**  
Если вы положили документ на стекло сканирующего устройства, перейдите к пункту 6.
- 6 Положите следующий документ на стекло сканирующего устройства.  
Выберите **1** и нажмите **Set**, или нажмите **1**, чтобы скопировать следующую страницу.  
После того, как все страницы документа будут просканированы, выберите **2** и нажмите **Set**, или нажмите **2**, чтобы напечатать копию.

# Изменение настроек копирования, используемых по умолчанию

Вы можете выбрать настройки, указанные в таблице. Эти настройки будут оставаться в силе до тех пор, пока вы их не измените.

Субменю	Выборы в меню	Опции	Заводские настройки
1. Quality (Качество)	---	Text (Текст) Photo (Фото) Auto (Авто)	Auto
2. Contrast (Контрастность)	---	- □□□□ + - □□□□ + - □□□□ + - □□□□ + - ■□□□ +	- □□□□ +

## Качество

1 Нажмите **Menu, 3, 1.**

2 При помощи клавиш  или  выберите Text, Photo или Auto



3 Нажмите **Stop/Exit.**



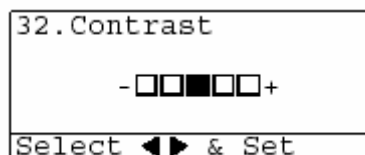
## Контрастность

Вы можете изменить контрастность, чтобы изображение выглядело светлее или темнее.

1 Нажмите **Menu, 3, 2.**

2 Чтобы сделать копию светлее, нажмите   
-ИЛИ-  
Чтобы сделать копию темнее, нажмите   
Нажмите **Set.**

3 Нажмите **Stop/Exit.**



## Использование МФЦ в качестве принтера

### Использование драйвера принтера для Brother DCP-8040, DCP-8045D

Драйвер принтера является программой, которая преобразует данные из формата, используемого компьютером, в формат, требуемый принтером с использованием языка управления печатью или языка описания страницы.

Драйверы принтера находятся на прилагаемом к аппарату компакт-диске. Установите драйверы, следуя указаниям, приведенным в Руководстве по Быстрой Установке. Кроме того, последний драйвер принтера может быть загружен с сайта Консультативного Центра Brother по адресу:

<http://solutions.brother.com>

Или посетите сайт поддержки по адресу:

<http://www.brother-uk.com>

#### Печать в Windows®

Специальный драйвер принтера и TrueType™ – совместимые шрифты для Microsoft® Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional/XP и Windows NT® Workstation 4.0 имеются на прилагаемом к МФЦ компакт-диске. Вы легко можете установить их на свою операционную систему Windows®, используя нашу программу установки. Драйвер поддерживает наш уникальный режим сжатия данных, позволяющий увеличить скорость печати в программных приложениях Windows и позволяет вам выбрать различные настройки принтера, включая экономичный режим и заказной формат бумаги.

#### Поддержка популярных режимов эмуляции принтера.

МФЦ поддерживает режимы эмуляции принтера HP LaserJet (PCL уровня 6) и BR-Script 3 (Post Script 3). Если вы используете программное приложение DOS, вы можете использовать для операций принтера режимы эмуляции HP LaserJet (PCL уровня 6) и BR-Script 3(Post Script 3).

## Как напечатать ваш документ

Когда МФЦ принимает данные с вашего компьютера, он начинает печать, забирая бумагу из лотка для загрузки бумаги. Из лотка может подаваться бумага многих типов и конверты.

**1** Выберите команду Print (Печать) на своем компьютере.

Если ваш компьютер также соединен с каким-либо другими принтерами, выберите **Brother DCP-8040** или **DCP-8045D (USB) Printer** в качестве своего драйвера принтера из меню **Print** (Печать) или **Print Settings** (Настройки печати), а затем щелкните на ОК, чтобы начать печать.

**2** Ваш компьютер отправляет на МФЦ данные и команду печати.

**3** Светодиодный индикатор на МФЦ мигает желтым цветом, и МФЦ начинает печать.



Вы можете выбрать в своем программном приложении ориентацию и формат бумаги.

Если ваше программное приложение не поддерживает ваш заказной формат бумаги, выберите ближайший больший формат.

Затем настройте область печати, изменяя величину правого и левого полей в вашем программном приложении.

## Одновременная печать и сканирование.

Ваш МФЦ может печатать данные, поступившие на него с компьютера, одновременно сканируя документ в компьютер.

### Двусторонняя печать

---

Прилагаемый к аппарату драйвер принтера поддерживает двустороннюю печать. (Более подробную информацию см. в разделе *Двусторонняя печать*, стр. 12-6).

#### Автоматическая двусторонняя печать (для DCP-8045D)

В этом режиме МФЦ печатает на обеих сторонах бумаги формата A4, Letter или Legal.

**1** Откройте диалоговое окно Properties (Свойства) в драйвере принтера.

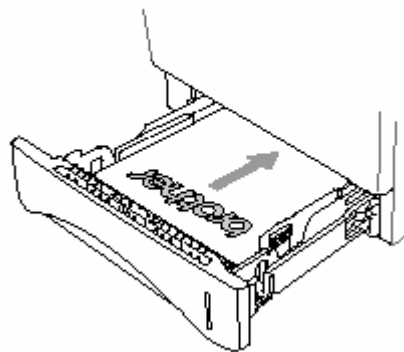
**2** Выберите Duplex Printing (Двусторонняя Печать) во вкладке Advanced (Дополнительные настройки), убедитесь в том, что выбрана опция **Use Duplex Unit** (Использовать устройство для двусторонней печати) выбрана и щелкните на **ОК**. (См. *Двусторонняя печать*, стр. 12-6). Принтер автоматически будет печатать на обеих сторонах бумаги.



- Если вы выбрали **Use Duplex Unit**, режим разрешения HQ1200 становится недоступен.
- Если вы хотите использовать двустороннюю печать также для операций печати факсов и копирования, обратитесь к разделу *Использование функции автоматической двусторонней печати для печати факсов, копирования и обычной печати (для DCP-8045D)*, стр. 2-11.

### **Ручная двусторонняя печать**

Сначала принтер печатает на одной стороне бумаги все страницы с четными номерами. Затем драйвер Windows® инструктирует вас (всплывающим сообщением) переустановить бумагу. Перед тем, как переустановить бумагу, ее следует хорошо распрямить. В противном случае бумага может застрять. Не рекомендуется использовать очень тонкую или толстую бумагу. Рекомендуем использовать бумагу весом от 75 до 90 г/м<sup>2</sup>.



## Выходной лоток с выходом листов лицевой стороной вниз


МФЦ выводит бумагу напечатанной стороной вниз в выходной лоток, находящийся в его передней части. Раскройте створку выходного лотка для поддержки напечатанных страниц.

При печати диапозитивов снимайте каждый из них с поддерживающей створки после того, как он выходит из МФЦ.



## Печать на обыкновенной бумаге

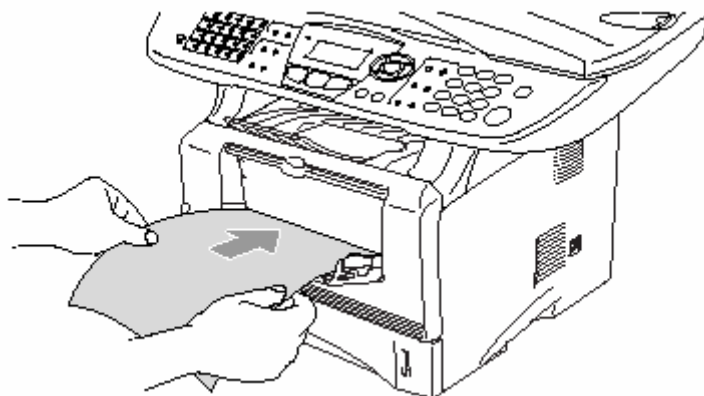
### Лоток ручной подачи бумаги (для DCP-8040)

 Когда вы загружаете бумагу в лоток ручной подачи, МФЦ автоматически переходит в режим Manual (Ручная подача).

- 1 Выберите в драйвере принтера **Paper Size, Media Type, Paper Source** (Формат Бумаги, Тип Носителя, Источник Бумаги) и другие настройки.  
**Media Type:** Plain Paper (Обыкновенная бумага)  
**Paper Source:** Manual (Лоток ручной подачи)
- 2 Отправьте данные печати на МФЦ.
- 3 Откройте лоток ручной подачи. Сдвиньте направляющие в соответствии с размером бумаги.



- 4 Держа бумагу обеими руками, вставьте ее в лоток ручной подачи до тех пор, пока передний край бумаги не коснется валика подачи и МФЦ не захватит бумагу.



- Убедитесь в том, что бумага не скручена, и при вставлении ее в лоток находится в надлежащем положении. В противном случае бумага может не подаваться надлежащим образом, что может привести к перекоосу печати, или застреванию бумаги.
- Не загружайте в лоток ручной подачи более одного листа бумаги или конверта за один раз. Это может привести к застреванию бумаги.

- 5 После того, как напечатанная страница выйдет из МФЦ, подайте следующую страницу, как описано в пункте 4 выше. Повторяйте для каждой страницы, которую вы хотите напечатать.

### Универсальный лоток (MP tray) (для DCP-8045D)

- Когда вы загружаете бумагу в Универсальный лоток, МФЦ автоматически переходит в режим MP Tray (Универсальный лоток).

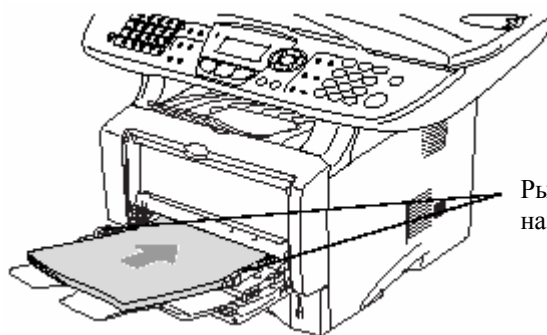
- 1 Выберите в драйвере принтера **Paper Size**, **Media Type**, **Paper Source** и другие настройки.

**Media Type:** Plain Paper (Обыкновенная бумага)

**Paper Source:** MP Tray

- 2 Откройте Универсальный лоток и осторожно опустите его.
- 3 Вытяните поддерживающую створку Универсального лотка.

- 4 При загрузке бумаги в универсальный лоток убедитесь в том, что она касается его задней стороны.



Рычажок освобождения направляющей

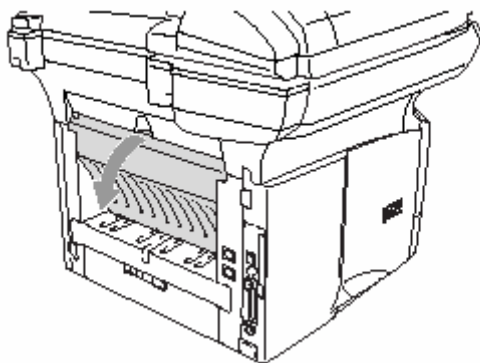
- Убедитесь в том, что бумага не скручена, и при вставлении ее в лоток находится в надлежащем положении. В противном случае бумага может не подаваться надлежащим образом, что может привести к перекосу печати, или застреванию бумаги.
- 5 Нажимая рычажок освобождения направляющей, сдвиньте направляющую в соответствии с размером бумаги.
- При загрузке бумаги в Универсальный лоток имейте в виду следующее:
- Сторона бумаги, на которой будет производиться печать, должна быть обращена вверх.
  - Во время печати внутренний лоток поднимается для того, чтобы произвести подачу бумаги в МФЦ.
  - Вставьте бумагу ведущим краем (верхней стороной) вперед и осторожно втолкните ее в лоток.
- 6 Отправьте данные печати на МФЦ.

## Печать на толстой бумаге и карточках

Когда вытянут задний выходной лоток, МФЦ имеет прямой тракт прохождения бумаги от лотка ручной подачи или универсального лотка к задней части МФЦ. Используйте этот метод подачи и вывода бумаги для печати на толстой (106-161 г/м<sup>2</sup>) бумаге или карточках.


### Лоток ручной подачи бумаги (для DCP-8040)

- 1 Выберите в драйвере принтера **Paper Size**, **Media Type**, **Paper Source** и другие настройки.  
**Media Type:** Thick paper или Thicker paper (Толстая бумага или Очень Толстая бумага).  
**Paper Source:** Manual
- 2 Откройте задний выходной лоток.



- 3 Откройте лоток ручной подачи. Сдвиньте направляющие в соответствии с размером бумаги.

4 Держа бумагу обеими руками, вставьте ее в лоток ручной подачи до тех пор, пока передний край бумаги не коснется валика подачи и МФЦ не захватит бумагу.

 ■ Убедитесь в том, что бумага не скручена, и при вставлении ее в лоток находится в надлежащем положении. В противном случае бумага может не подаваться надлежащим образом, что может привести к перекосу печати, или застреванию бумаги.

■ Не загружайте в лоток ручной подачи более одного листа бумаги или конверта за один раз. Это может привести к застреванию бумаги.

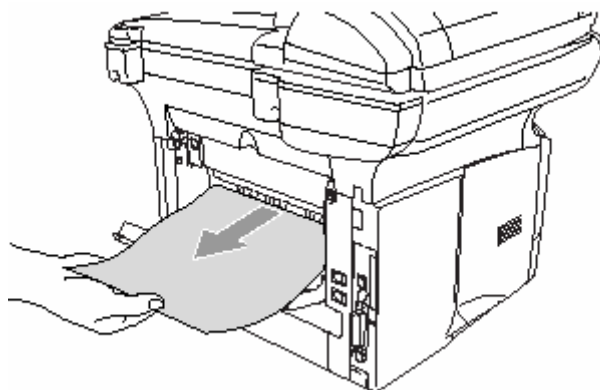
5 Отправьте данные печати на МФЦ.

6 После того, как напечатанная страница выйдет из МФЦ, подайте следующую страницу, как описано в пункте 4 выше. Повторяйте для каждой страницы, которую вы хотите напечатать.

7 По окончании печати закройте задний выходной лоток.

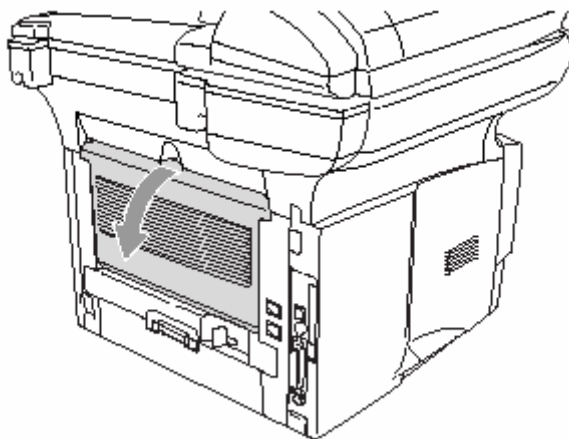
### **Внимание**


Вынимайте каждый лист сразу же после печати. Накопление листов может привести к застреванию бумаги или ее скручиванию.



## Универсальный лоток (MP tray) (для DCP-8045D)

- 1 Выберите в драйвере принтера **Paper Size, Media Type, Paper Source** и другие настройки.  
**Media Type:** Thick paper или Thicker paper  
**Paper Source:** MP Tray
- 2 Откройте задний выходной лоток и при необходимости вытяните поддерживающую створку выходного лотка с выходом листов лицевой стороной вверх.



- 3 Откройте Универсальный лоток и осторожно опустите его.
  - 4 Вытяните поддерживающую створку Универсального лотка.
  - 5 При загрузке бумаги в универсальный лоток убедитесь в том, что она касается его задней стороны.
-  Убедитесь в том, что бумага не скручена, и находится в Универсальном лотке в надлежащем положении. В противном случае бумага может не подаваться надлежащим образом, что может привести к перекоосу печати, или застреванию бумаги.

6 Нажимая рычажок освобождения направляющей, сдвиньте направляющую в соответствии с размером бумаги.



При загрузке бумаги в Универсальный лоток имейте в виду следующее:

- Сторона бумаги, на которой будет производиться печать, должна быть обращена вверх.
- Во время печати внутренний лоток поднимается для того, чтобы произвести подачу бумаги в МФЦ.
- Вставьте бумагу ведущим краем (верхней стороной) вперед и осторожно втолкните ее в лоток.

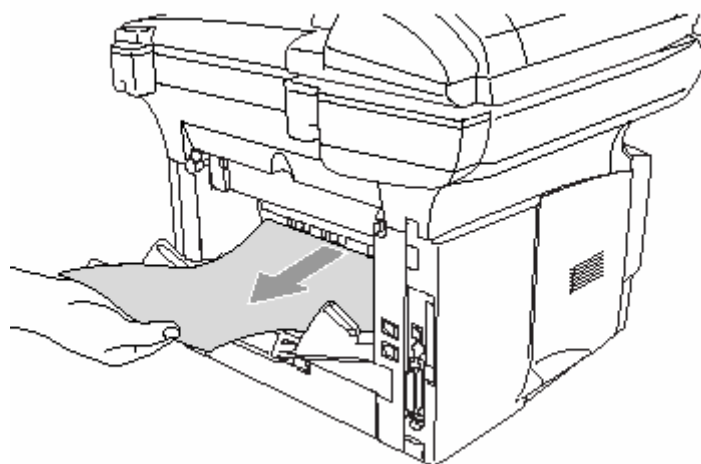
7 Отправьте данные печати на МФЦ.

8 По окончании печати закройте задний выходной лоток.



### **Внимание**

Вынимайте каждый лист сразу же после печати. Накопление листов может привести к застреванию бумаги или ее скручиванию.



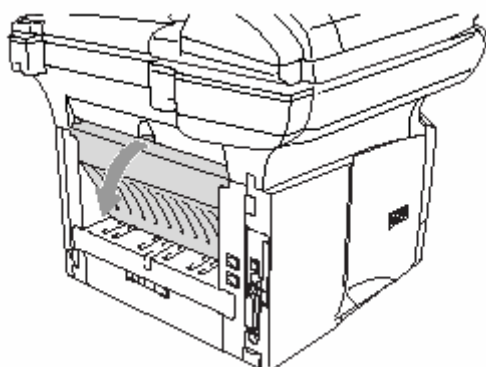
## Печать на конвертах

Для печати на конвертах используйте лоток ручной подачи или универсальный лоток.

- Когда вы загружаете бумагу в лоток ручной подачи, МФЦ автоматически переходит в режим **Manual** (Ручная подача).
  - Все стороны конверта должны быть хорошо сложены, без морщин и смятий.
- I* Выберите в драйвере принтера **Paper Size, Media Type, Paper Source** и другие настройки.  
**Media Type: Envelope, Env.thin** или **Env. thick** (Конверт, Конверт тонкий или Конверт толстый).

Для DCP-8040

**2** Откройте задний выходной лоток.

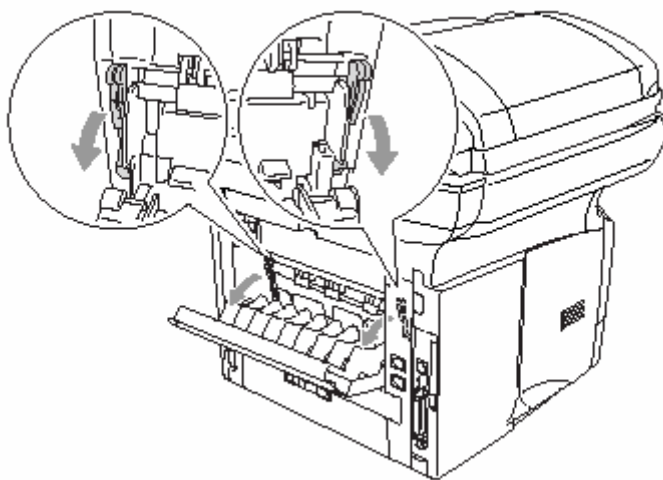


**3** Откройте лоток ручной подачи. Сдвиньте направляющие в соответствии с размером бумаги.



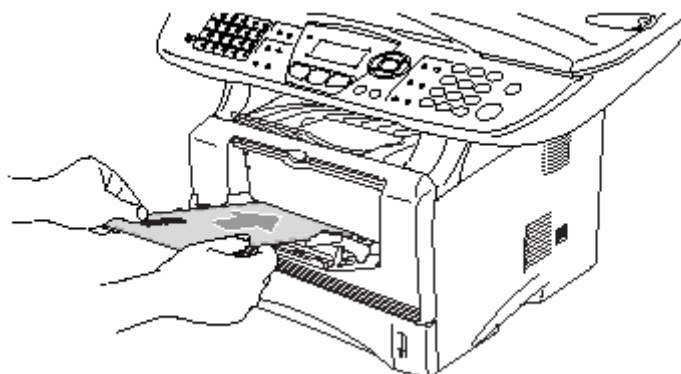
Если напечатанные конверты выходят из аппарата смятыми:

В задней части МФЦ откройте задний выходной лоток и сдвиньте вниз синие язычки с левой и правой стороны (как показано на иллюстрации на следующей странице). По окончании печати закройте задний выходной лоток, чтобы вернуть язычки в первоначальное положение.





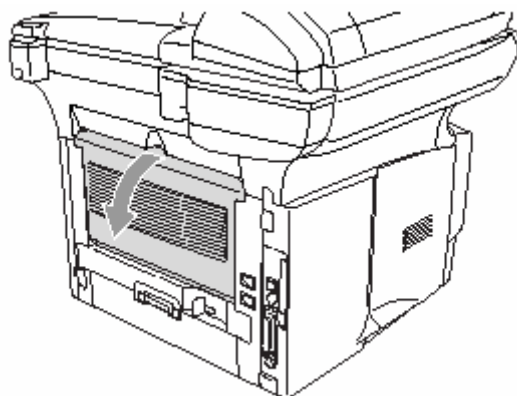
- 4** Держа конверт обеими руками, вставьте его в лоток ручной подачи до тех пор, пока передний край конверта не коснется валика подачи и МФЦ не захватит его.




- Убедитесь в том, что конверт не скручен, и при вставлении его в лоток находится в надлежащем положении. В противном случае конверт может не подаваться надлежащим образом, что может привести к перекоосу печати, или застреванию конверта.
  - Не загружайте в лоток ручной подачи более одного конверта за один раз. Это может привести к застреванию конвертов.
  - Вставьте конверт в лоток ручной подачи. Сторона печати должна быть обращена вверх.
- 5** После того, как напечатанный конверт выйдет из МФЦ, аппарат будет ожидать, когда вы загрузите следующий конверт. Повторяйте пункт 4 для каждого конверта, который вы хотите напечатать.
- 6** Отправьте данные печати на МФЦ.
- 7** По окончании печати закройте задний выходной лоток.

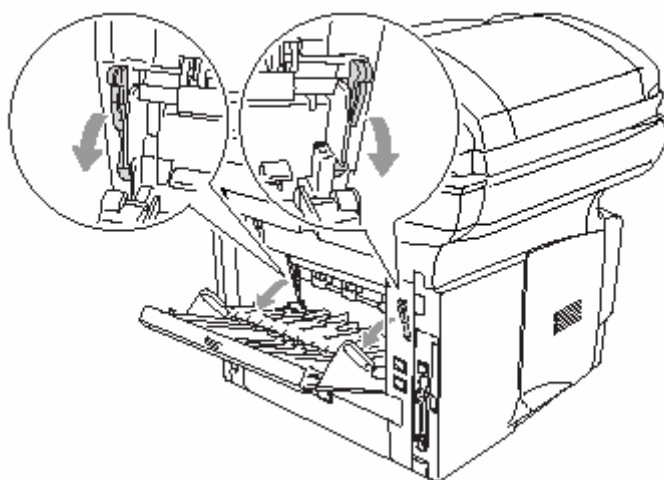
Для DCP-8045D

- 2 Откройте задний выходной лоток. При необходимости вытяните подставку выходного лотка с выходом листов лицевой стороной вверх.

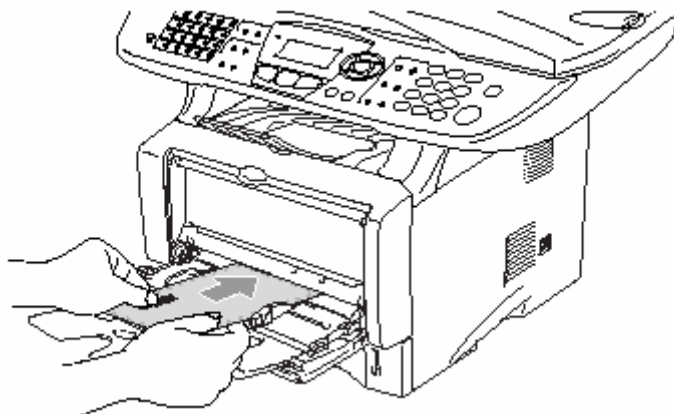



- 3 Откройте Универсальный лоток и осторожно опустите его.
- 4 Вытяните поддерживающую створку Универсального лотка.

 Если напечатанные конверты выходят из аппарата смятыми: В задней части МФЦ откройте задний выходной лоток и сдвиньте вниз синие язычки с левой и правой стороны (как показано на иллюстрации на следующей странице). По окончании печати закройте задний выходной лоток, чтобы вернуть язычки в первоначальное положение.



- 5** Положите конверты в Универсальный лоток так, чтобы они касались его задней части. Не кладите за один раз в лоток более трех конвертов. Это может привести к их застреванию.



- Убедитесь в том, что конверты аккуратно сложены и находятся в лотке в надлежащем положении. В противном случае конверты могут не подаваться надлежащим образом, что может привести к перекоосу печати, или их застреванию.
- 6** Нажмите и сдвиньте направляющую в соответствии с размером конверта.
-  При загрузке бумаги в Универсальный лоток имейте в виду следующее:
- Во время печати внутренний лоток поднимается для того, чтобы произвести подачу конвертов в МФЦ.
  - Сторона конверта, на которой будет производиться печать, должна быть обращена вверх.
  - Вставьте конверт ведущим краем (верхней стороной) вперед и осторожно втолкните его в лоток.
- 7** Отправьте данные печати на МФЦ.
- 8** По окончании печати закройте задний выходной лоток.

# Кнопки управления принтером


## Кнопка Job Cancel (Отмена задания)

Вы можете стереть данные из памяти



## Клавиша Secure (Защита)

В этом режиме данные защищены паролем. Распечатать данные может только тот, кто знает пароль. МФЦ не будет печатать данные до тех пор, пока не будет введен пароль. После того, как данные будут распечатаны, они будут стерты из памяти. Чтобы использовать эту функцию, вам необходимо установить пароль в диалоговом окне драйвера принтера. (См. *Опции Устройства*, стр. 12-11).

 Функция кнопки **Secure** недоступна при использовании драйвера принтера Brother BR- Script.

- 1 Нажмите **Secure**  
**-ИЛИ-**

Если в памяти нет защищенных данных, на дисплее отображается No Data (Нет данных).

- 2 При помощи клавиш  или  выберите имя пользователя.

Нажмите **Set**. На дисплее отображается перечень заданий.

- 3 При помощи клавиш  или  выберите задание.

Нажмите **Set**. Дисплей предложит вам ввести четырехзначный пароль.

```
Secure Print
User?
▲ MIKE
▼ ANDY
Select ▲▼ & Set
```



```
Secure Print
Job?
▲ Test1
▼ Test2
Select ▲▼ & Set
```

4 При помощи панели управления введите четырехзначный пароль.  
Нажмите **Set**.

5 При помощи клавиш  или  выберите Print (Печать)

Нажмите **Set**. МФЦ распечатает данные.

**-ИЛИ-**

Если вы хотите удалить защищенные данные, помощи клавиш  или  выберите Delete (Удалить).

Нажмите **Stop/Exit**.



Secure Print
Test1
Password:XXXX
Enter & Set Key

- Если вы выключите сетевой выключатель МФЦ, защищенные данные, сохраненные в памяти, будут стерты.
- После печати защищенных данных они будут стерты из памяти.

## Выбор режима эмуляции

МФЦ имеет функцию Автоматического Выбора Режимы Эмуляции. Когда МФЦ принимает информацию с компьютера, он автоматически выбирает режим эмуляции. Эта функция на заводе-изготовителе была установлена в состояние Auto. Вы можете изменить режим эмуляции, используемый по умолчанию, вручную при помощи панели управления.

1 Нажмите **Menu, 4, 1**.

2 При помощи клавиш  или  выберите Auto, LaserJet или BR-Script 3.  
Нажмите **Set**.

3 Нажмите **Stop/Exit**.

41. Emulation
▲ Auto
HP LaserJet
▼ BR-Script 3
Select ▲▼ & Set

- Испытайте работу этой функции со своим программным приложением или сетевым сервером. Если функция не работает надлежащим образом, выберите режим эмуляции вручную при помощи панели управления, или используйте команды выбора режима эмуляции в своем программном обеспечении.
- После печати защищенных данных они будут стерты из памяти.

## Печать перечня внутренних шрифтов

---

Вы можете распечатать перечень внутренних (или резидентных) шрифтов, чтобы посмотреть, как выглядит каждый шрифт перед тем, как его выбрать.

- 1 Нажмите **Menu, 4, 2, 1**.
- 2 Нажмите **Start**. МФЦ распечатает перечень.
- 3 Нажмите **Stop/Exit**.

42.Print Options 1.Internal Font
Press Start

## Печать Страницы конфигурации Печати

---

Вы можете распечатать перечень текущих настроек принтера.

- 1 Нажмите **Menu, 4, 2, 2**.
- 2 Нажмите **Start**. МФЦ распечатает перечень настроек.
- 3 Нажмите **Stop/Exit**.

42.Print Options 2.Configuration
Press Start

## Восстановление заводских настроек

---

Вы можете вернуть МФЦ к первоначальным заводским настройкам по умолчанию. Шрифты и макросы во временных настройках будут при этом стерты.

- 1 Нажмите **Menu, 4, 3**.
- 2 Нажмите **1**, чтобы восстановить заводские настройки.  
**-ИЛИ-**  
Нажмите **2**, чтобы выйти без изменений.
- 3 Нажмите **Stop/Exit**.

43.Reset Printer
▲ 1.Reset
▼ 2.Exit
Select ▲▼ & Set



К первоначальным заводским настройкам вернуться только настройки принтера.

# Настройки драйвера принтера

(Только для Windows®)

## Настройки драйвера принтера

Когда вы печатаете данные со своего компьютера, вы можете изменить следующие настройки принтера.

- **Media Type** (Тип носителя печати)
- **Multiple page** (Многостраничный режим)
- **Duplex**(Двусторонняя печать)
- **Watermark** <sup>\*1 \*2</sup>(Водяной знак)
- **Scaling** <sup>\*2</sup>(Масштабирование)
- **Print Date&Time** <sup>\*1\*2</sup>(Печать даты и времени)
- **Quick Print Setup** <sup>\*1\*2</sup> (Быстрая настройка печати)
- **Secure Print** <sup>\*1</sup> (Защищенная печать)

\*1 Эти настройки недоступны при использовании драйвера BR-Script.

\*2 Эти настройки недоступны при использовании Универсального драйвера принтера.

## Как получить доступ к настройкам драйвера принтера

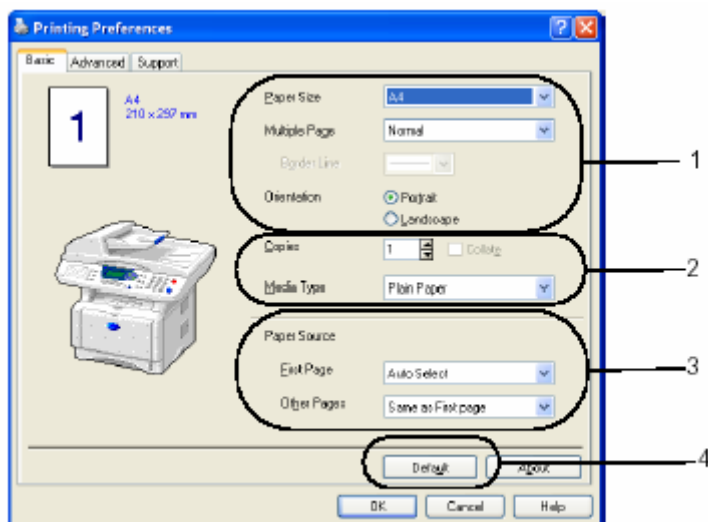
- 1 Выберите **Print** (Печать) в меню **File** (Файл) в своем программном приложении.
- 2 Выберите **Brother DCP-8040** или **DCP-8045D (USB) Printer** в качестве своего принтера и щелкните на **Properties (Preference)** (Свойства (Предпочтения)). Откроется диалоговое окно **Printing Preferences** <sup>\*3</sup> (Предпочтения печати).

- Способ, которым вы получаете доступ к настройкам драйвера принтера, зависит от вашей операционной системы и программного приложения.
- <sup>\*3</sup> Экраны, показанные в этом разделе, взяты из Windows® XP. Экраны на вашем компьютере могут отличаться в зависимости от вашей операционной системы Windows®
- Некоторые описания в этой главе относятся к модели DCP-8045D. Они применимы также и к модели DCP-8040.

## Функции в драйвере Brother Native Driver

Драйвер Brother Native Driver является драйвером принтера, разработанным исключительно компанией Brother. Этот драйвер включает в себя больше функций, чем Универсальный драйвер принтера Microsoft Windows®.

### Вкладка Basic (Базовые настройки)



- 1 Выберите **Paper Size** (Размер бумаги), **Multiple Page** (Многостраничный режим), **Border Line** (Граничная Линия) и **Orientation** (Ориентация).
- 2 Выберите количество копий – **Copies** и **Media Type** (Тип носителя печати)
- 3 Выберите Paper Source (Источник бумаги) (**First Page** и **Other Pages** (Первая страница и Другие страницы) Функция Auto Select (Автоматический выбор) позволяет драйверу принтера автоматически выбрать подходящий лоток в зависимости от формата бумаги (**Paper Size**). Вы можете настроить формат бумаги для каждого лотка во вкладке Accessories (Принадлежности). (См. Вкладка *Accessories (Дополнительные принадлежности)*, стр. 12-14).
- 4 Чтобы вернуться к настройкам, используемым по умолчанию, щелкните на кнопке **Default** (По умолчанию)

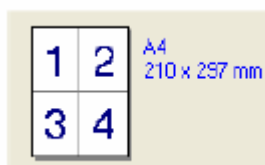


### **Paper Size** (Формат бумаги)

В выпадающем окне **Paper Size** выберите формат бумаги, которую вы используете.

### **Multiple Page** (Многостраничный режим )

Выбор многостраничного режима печати позволяет вам уменьшить размер изображения страницы и печатать несколько страниц на одном листе бумаги или увеличить изображения страницы и печатать страницу на нескольких листах.



4 страницы на одном листе



1 страница на 2x2 листах

### **Border Line** (Граничная линия)

При печати нескольких страниц на одном листе с использованием функции **Multiple Page** вы можете иметь сплошную или пунктирную линию вокруг каждой страницы на листе, или настроить печать без граничной линии.

### **Orientation** (Ориентация)

Ориентация определяет расположение вашего документа на листе (Книжная (**Portrait**) или Альбомная (**Landscape**)).



Книжная



Альбомная

## **Copies** (Количество копий)

Настройка **Copies** определяет количество экземпляров документа, которое будет напечатано

## **Collate** (Сортировка)

Если метка в окошке **Collate** установлена, будет полностью напечатан один экземпляр документа, а затем печать будет повторена столько раз, сколько копий задано. Если метка в окошке **Collate** не установлена, сначала будет распечатано заданное количество экземпляров первой страницы документа, затем второй и т.д.



Метка в окошке Collate установлена



Метка в окошке Collate не установлена

## **Media Type** (Тип носителя печати)

Вы можете выбрать в своем МФЦ следующие типы носителей печати. Для того, чтобы получить наилучшее качество печати, выберите в драйвере принтера тип носителя печати в соответствии с используемой вами бумагой.

**Plain Paper** (Обыкновенная бумага)

**Thin Paper** (Тонкая бумага)

**Thick Paper** (Толстая бумага)

**Thicker Paper** (Очень толстая бумага)

**Bond Paper** (Документная бумага)

**Transparencies** (Диапозитивы)

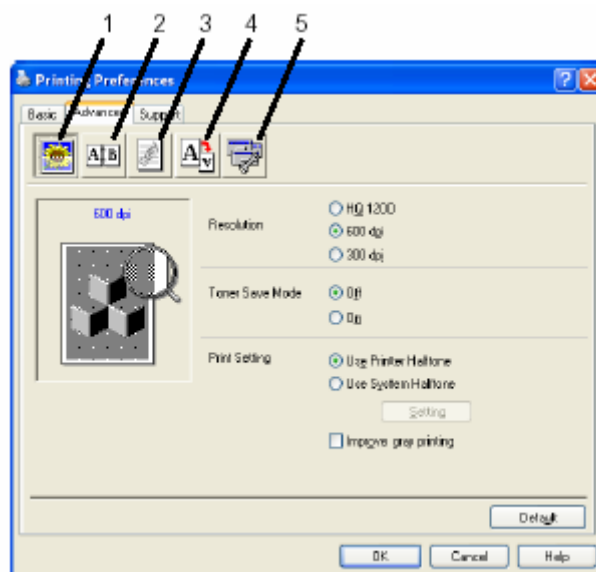
**Envelopes** (Конверты)


**Env. Thick** (Толстый конверт)

**Env. Thin** (Тонкий конверт)

При использовании обыкновенной бумаги (70-95 г/м<sup>2</sup>) выберите **Plain Paper**. При использовании более тяжелой бумаги, конвертов или шероховатой бумаги выберите **Thick Paper** или **Thicker Paper**. Для документной бумаги выберите **Bond Paper**, для печати диапозитивов – **Transparencies**.

## Вкладка Advanced (Дополнительные настройки)



 Чтобы вернуться к настройкам, используемым по умолчанию, щелкните на кнопке **Default** (По умолчанию).

Измените настройки, выбрав одну из следующих иконок


1. **Качество печати**
2. **Двусторонняя печать**
3. **Водяной знак**
4. **Настройка Страницы**
5. **Опции Устройства**

### Качество печати

#### Разрешение

Вы можете изменить разрешение следующим образом:

- HQ 1200
- 300 dpi (точек/дюйм)
- 600 dpi

 Если вы выбрали **Use Duplex Unit** (Использовать устройство для двусторонней печати), режим разрешения HQ1200 становится недоступен.

## Режим экономии тонера

Вы можете снизить затраты на печать, включив Режим экономии тонера (Toner Save Mode). При этом уменьшается плотность печати.

## Настройка печати

(Для Windows® 95/98/98SE/Me)

Настройка печати применяется для оптимизации качества печати в соответствии с типом печатаемого документа (фотографии, графические файлы или сканированные изображения). Если вы выберете **Auto** (рекомендуется), принтер будет автоматически печатать с оптимальными настройками печати.

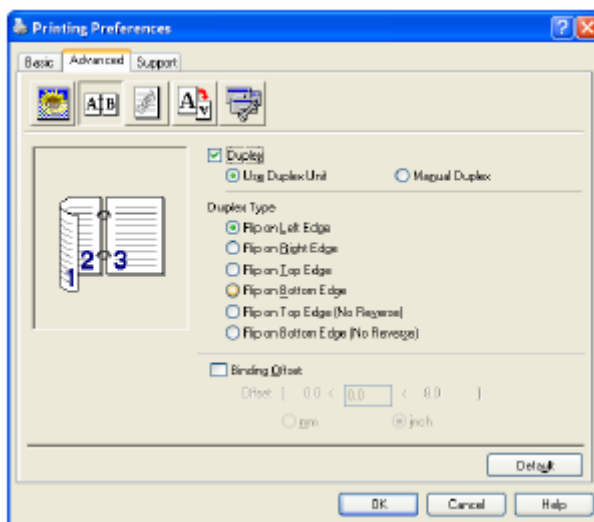
Если функция настройки печати установлена в состояние **Manual** (Ручная), вы можете вручную изменить такие настройки, как Brightness (Яркость), Contrast (Контрастность) и Graphics Quality (Качество Графики)

(Для Windows® 2000/XP/NT® WS 4.0)

- Установите метку в окошке **Use Printer Halftone** (Использовать полутоны принтера), чтобы печатать с использованием полутонов принтера.
- Установите метку в окошке **Use System Halftone** (Использовать системные полутоны), чтобы печатать с использованием системных полутонов.
- Если полутоны не могут быть правильно напечатаны, установите метку в окошке **Improve gray printing** (Улучшить печать серого)

## Двухсторонняя печать

При выборе иконки Двухсторонняя печать (**Duplex Printing**) отображаются имеющиеся в наличии опции двухсторонней печати.



### Use Duplex Unit (Для DCP-8045D)

Установите метку в окошке Duplex (Двусторонняя печать), а затем выберите **Use Duplex Unit** (Использовать устройство для двусторонней печати). В этом режиме принтер автоматически печатает на обеих сторонах бумаги.

### Manual Duplex (Ручная двусторонняя печать)

Установите метку в окошке Duplex а затем выберите **Manual Duplex**. В этом режиме МФЦ сначала печатает все страницы с четными номерами. Затем драйвер принтера останавливается и показывает инструкции, необходимые для того, чтобы переустановить бумагу. Когда вы щелкните на ОК, будут напечатаны страницы с нечетными номерами.

### Duplex Type (Тип двусторонней печати)

Вы можете выбрать тип двусторонней печати. Имеются шесть типов направлений двусторонней печати, доступных для каждой ориентации.

#### Flip on Left Edge

(Зеркально отразить по левому краю)



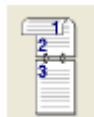
#### Flip on Right Edge

(Зеркально отразить по правому краю)



#### Flip on Top Edge

(Зеркально отразить по верхнему краю)



#### Flip on Bottom Edge

(Зеркально отразить по нижнему краю)



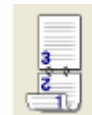
#### Flip on Top Edge (No Reverse)

(Зеркально отразить по верхнему краю)  
(Без реверса направления печати)



#### Flip on Bottom Edge (No Reverse)

(Зеркально отразить по нижнему краю)  
(Без реверса направления печати)



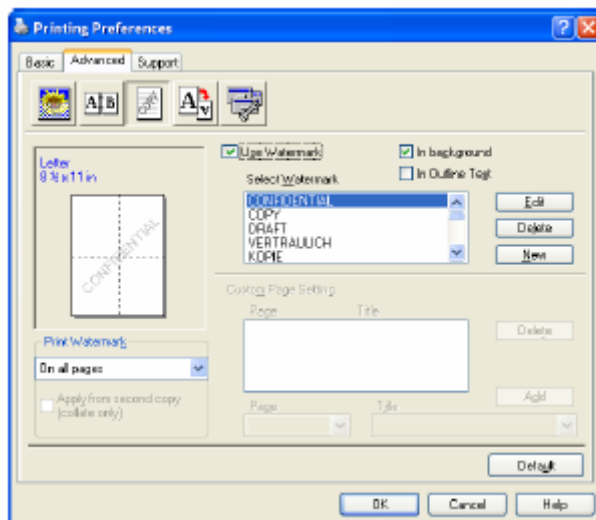
### Binding Offset (Отступ со стороны переплета),

Поставив метку в окошке **Binding Offset**, вы можете задать отступ со стороны переплета в миллиметрах или дюймах (0-203, 2мм или 0-8 дюймов).

## Водяной знак

Вы можете поместить на странице логотип или текст в качестве “водяного знака”. Вы можете выбрать один из встроенных водяных знаков или использовать файл точечного рисунка или текстовый файл, который вы создали.

Установите метку в окошке **Use Watermark** (Использовать Водяной Знак), а затем выберите желаемый водяной знак.



### **In background** (на заднем фоне)

Установите метку в окошке **In background**, чтобы печатать Водяной Знак на заднем фоне документа. Если метка не поставлена, Водяной Знак будет печататься вверху страницы.

### **In Outline Text** (в виде контура)

(только для Windows® 2000 Professional/XP/NT® 4.0 WS)

Установите метку в окошке **In Outline Text**, если вы хотите печатать только контур водяного знака.

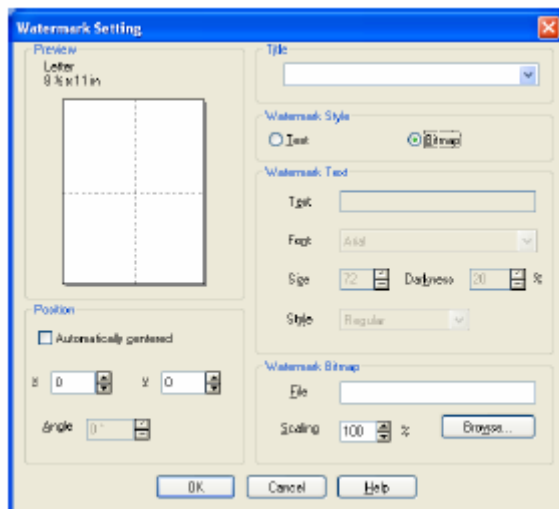
### **Print Watermark** (Печать водяного знака)

Функция **Print Watermark** предлагает следующий выбор:

- **On all pages** (На всех страницах )
- **On first page only** (Только на первой странице)
- **From second page** (Начиная со второй страницы)
- **Custom** (Определяется пользователем )

## Watermark Setting (Настройка водяного знака)

Вы можете изменить размер и положение водяного знака на странице, выбрав Водяной Знак, и щелкнув на кнопке **Edit** (Редактировать). Если вы хотите добавить новый Водяной Знак, щелкните на кнопке **New** (Новый), а затем выберите **Text** (Текст) или **Bitmap** (Точечный Рисунок) в поле **Watermark Style** (Стиль Водяного Знака).



### ■ Title (Заголовок)

Вы можете выбрать **CONFIDENTIAL**, **COPY** или **DRAFT** (Конфиденциально, Копия или набросок) в качестве стандартного заголовка, или ввести желаемый заголовок в поле.

### ■ Watermark Text (Текстовый водяной знак)

Введите текст водяного знака в окне **Text** и выберите **Font** (Шрифт), **Size** (Размер), **Darkness** (Затемнение) и **Style** (Стиль).

### ■ Watermark Bitmap (Водяной знак в виде точечного рисунка)

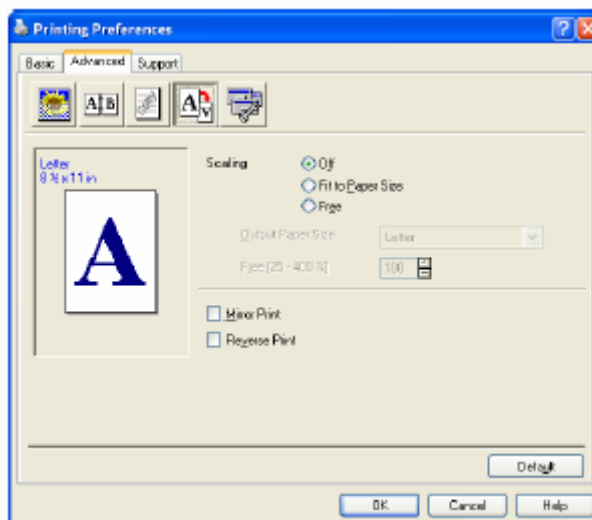
Введите имя файла и путь к нему в окошке **File** (Файл), или щелкните на кнопке **Browse** (Просмотр), чтобы найти нужный файл. Вы можете также настроить масштабирование размера изображения.

### ■ Position (Положение)

Эта настройка позволяет вам задать расположение водяного знака на странице.

## Настройка страницы

Вы можете изменить формат печати своего документа путем использования функции **Scaling** (Масштабирование).

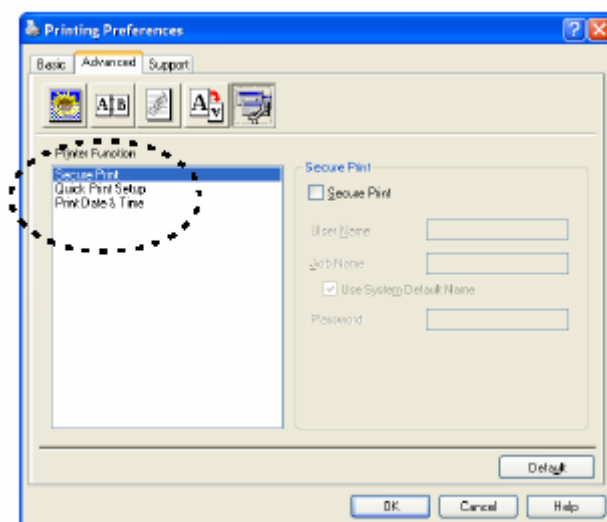


- Поставьте метку в окошке **Off**, если вы хотите распечатать документ так, как он выглядит на экране.
- Поставьте метку в окошке **Fit to Paper Size** (В соответствии с форматом бумаги), если ваш документ имеет необычный формат, или если вы имеете бумагу только стандартного формата.
- Поставьте метку в окошке **Free** (Свободно), если вы хотите вручную уменьшить или увеличить распечатку.
- Для настройки страницы вы также можете использовать функции **Mirror Print** (Зеркальное Отражение Печати) и **Reverse Print** (“Выворотка печати”).



## Опции Устройства

Позволяет вам настроить следующие функции принтера:



## Защищенная печать

Защищенными документами являются документы, которые при отправке на МФЦ защищены паролем. Распечатать их может только тот, кто знает пароль. Поскольку документы защищены на МФЦ, чтобы распечатать их, вы должны использовать панель управления МФЦ (с вводом пароля).

*Чтобы отправить защищенный документ:*

- 1** Выберите **Secure Print** (Защищенная Печать) в окне Printer Function (Функция Принтера) и установите метку в окошке **Secure Print**.
- 2** Введите свой пароль, имя пользователя и имя задания. Щелкните на ОК.
- 3** Вы должны печатать защищенные документы с панели управления МФЦ. (См. *Клавиша Secure (Защита)*, стр.11-7).

*Чтобы удалить защищенный документ:*

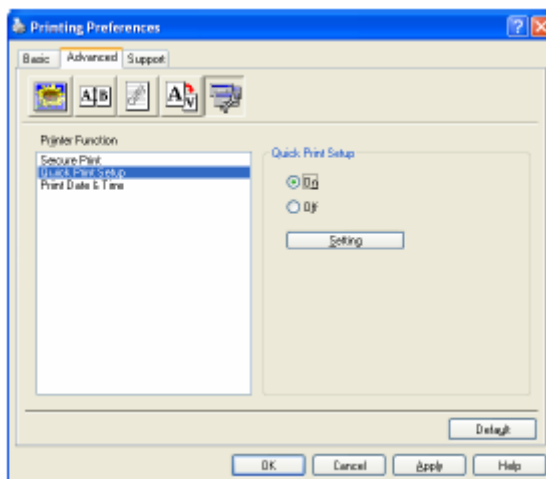
- 1** Чтобы удалить защищенный документ, вам необходимо использовать панель управления МФЦ. (См. *Клавиша Secure (Защита)*, стр.11-7).

 Вы можете сохранить в памяти МФЦ защищенные данные объемом до 8 Мб.

## Quick Print Setup (Быстрая настройка печати)

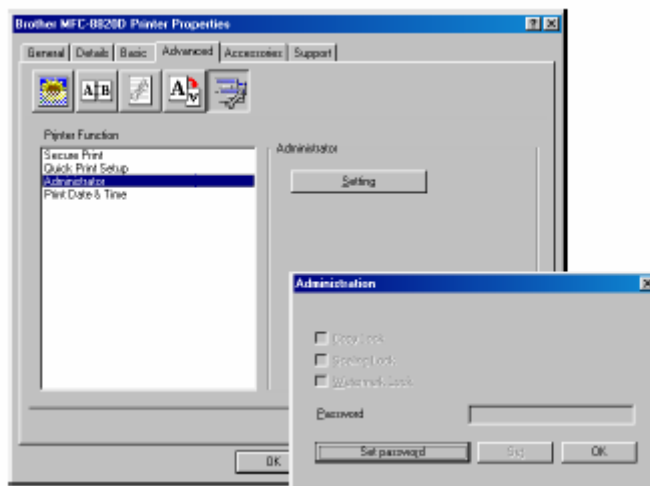
Функция **Quick Print Setup** позволяет вам быстро выбрать настройки драйвера. Для того, чтобы просмотреть настройки, просто щелкните кнопкой мыши на иконке панели заданий в правом нижнем углу экрана. Эта функция может быть включена или выключена (**ON** или **OFF**) с вкладки **Опции Устройства**.


 Заводская настройка – OFF (Выкл.)



## Administrator (Администратор – только для пользователей Windows® 95/98/SE/Me)

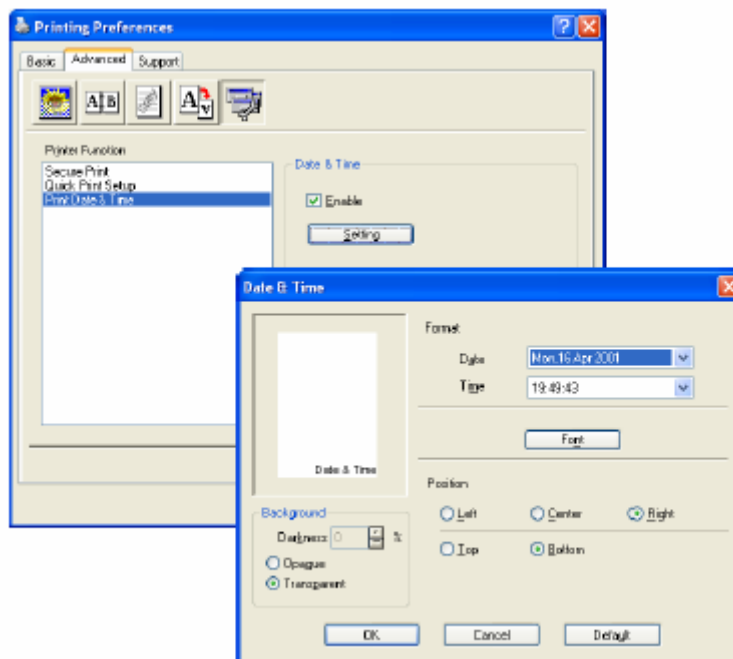
Опции Администратора позволяют запирать настройки функций Copy, Scaling и Watermark и защищать их паролем




 Запишите свой пароль и храните его в надежном месте. Если вы забудете пароль, вы не сможете получить доступ к этим настройкам.

## Print Date&Time (Печать Даты и Времени)

Когда эта функция включена, дата и время автоматически печатаются на вашем документе. Информация берется с системных часов вашего компьютера.



Щелкните кнопкой мыши на кнопке **Setting** (Настройка), чтобы изменить **Date and Time Format** (Формат даты и времени). Вы можете изменить Шрифт, щелкнув на кнопке **Font** или **Position** (Положение). Чтобы включить задний фон с датой и временем, выберите **Opaque** (Непрозрачный). Если выбрана опция **Opaque**, вы можете установить **Darkness** (Затемнение) заднего фона с датой и временем, изменяя процентное отношение.

 Дата и время, показанные в окнах выбора, представляют только формат, в котором они будут напечатаны. Фактические дата и время, печатаемые на страницах вашего документа, автоматически извлекаются из настроек вашего компьютера.

## Вкладка **Accessories** (Дополнительные принадлежности)

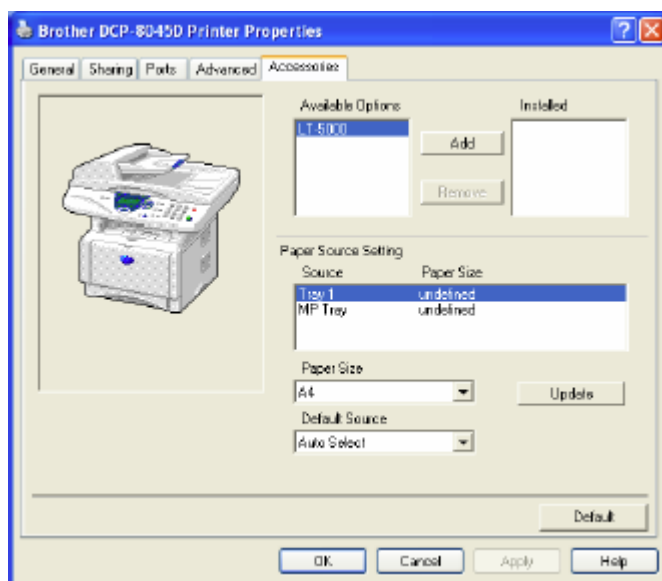
Вкладка **Accessories** включает в себя настройки для конфигурирования драйвера принтера в соответствии с форматом бумаги, загруженной в каждый источник бумаги. С этой вкладки также производится установка в настройки драйвера принтера любых дополнительных опций.

### **Paper Source Setting** (Настройка источника бумаги)

Чтобы сконфигурировать формат бумаги для каждого источника бумаги, выделите источник в списке **Paper Source Setting** (Настройка источника бумаги). Выберите **Paper Size** (Формат бумаги) в списке и щелкните на **Update** (Обновить). Если во вкладке драйвера принтера **Basic** установлена опция **Auto Select** (Автоматический выбор), являющаяся опцией, используемой по умолчанию, драйвер принтера будет автоматически использовать функцию **Paper Source Setting**, чтобы выбрать лоток, соответствующий настройке **Paper Size** в драйвере принтера. (См. *Вкладка Basic* (Базовые настройки), стр.12-2).

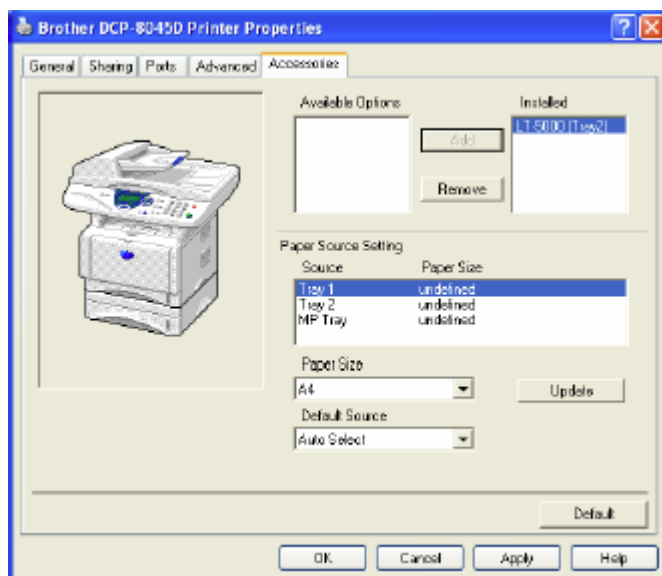
### **Default Source** (Источник бумаги по умолчанию)

**Default Source** позволяет вам выбрать источник бумаги, который будет использоваться, когда формат отправляемого на печать документа не соответствует настройкам источника бумаги.



## Доступные опции

Чтобы получить доступ к дополнительному второму лотку для загрузки бумаги, опция должна быть установлена в драйвере. Выделите номер модели в перечне Available Options (Доступные Опции) и щелкните на **Add** (Добавить). Дополнительный лоток будет при этом внесен в окно **Installed** (Установлены). Перечень **Paper Source Setting** (Настройка источника бумаги) иллюстрация на экране отобразят второй дополнительный лоток.



## Вкладка Support (Поддержка)

Вкладка Support (Поддержка) предоставляет информацию о драйвере принтера и настройке. Кроме того, на этой вкладке имеется кнопка соединения с веб-сайтами **Brother Solutions Centre** (Консультативного Центра Brother) и **Driver Update** (Обновление драйвера)



### Brother Solutions Centre

**Brother Solutions Centre** – это веб-сайт, предлагающий вам информацию о вашем изделии Brother, включающую такие разделы, как Часто Задаваемые Вопросы, Руководства Пользователя, Обновление драйвера и Советы по использованию аппарата.

### Web Update

При нажатии кнопки **Web Update** производится проверка сайта Brother на наличие обновленных драйверов и автоматическая загрузка в ваш компьютер обновленного драйвера принтера.

### Check Setting (Проверка настроек)

При нажатии кнопки **Check Setting** на экране отображается перечень текущих настроек драйвера.

## Функции в драйвере принтера PS (для Windows®)

Операционные системы Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional/XP и Windows NT® 4.0 используют драйвер BR-Script-3 (язык эмуляции PostScript® 3).

### Установка драйвера PS

Если вы уже установили драйвер принтера, следуя инструкциям, приведенным в Руководстве по Быстрой Установке, вставьте компакт-диск в устройство чтения компакт-дисков (CD-ROM) на вашем компьютере и щелкните на **Install Software** (Установить программное обеспечение). Выберите **MFL-Pro Suite** и далее следуйте инструкциям на экране. Когда появится экран **Select components** (Выберите Компоненты), выберите **PS Printer Driver** (Драйвер Принтера PS) и продолжайте следовать инструкциям на экране. Если вы еще не установили драйвер и программное обеспечение вставьте компакт-диск в устройство чтения компакт-дисков на вашем компьютере и щелкните на **Install Software**. Выберите **MFL-Pro Suite** и далее следуйте инструкциям на экране. Когда появится Setup Type (Тип Установки), выберите Custom (Определяемая Пользователем), а затем выберите **PS Printer Driver**. Затем продолжайте следовать инструкциям на экране.

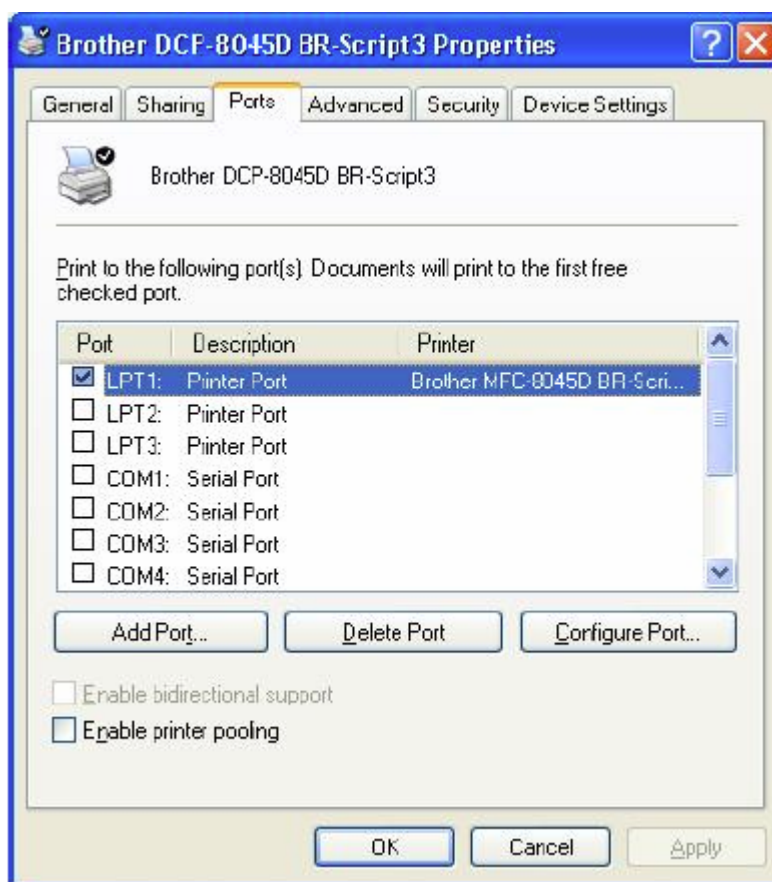
Вы можете загрузить новейший драйвер, зайдя на сайт Консультативного Центра Brother по адресу <http://solutions.brother.com>



Экраны, показанные в этом разделе, взяты из Windows® XP. Экраны на вашем компьютере могут отличаться в зависимости от вашей операционной системы

## Вкладка Ports (Порты)

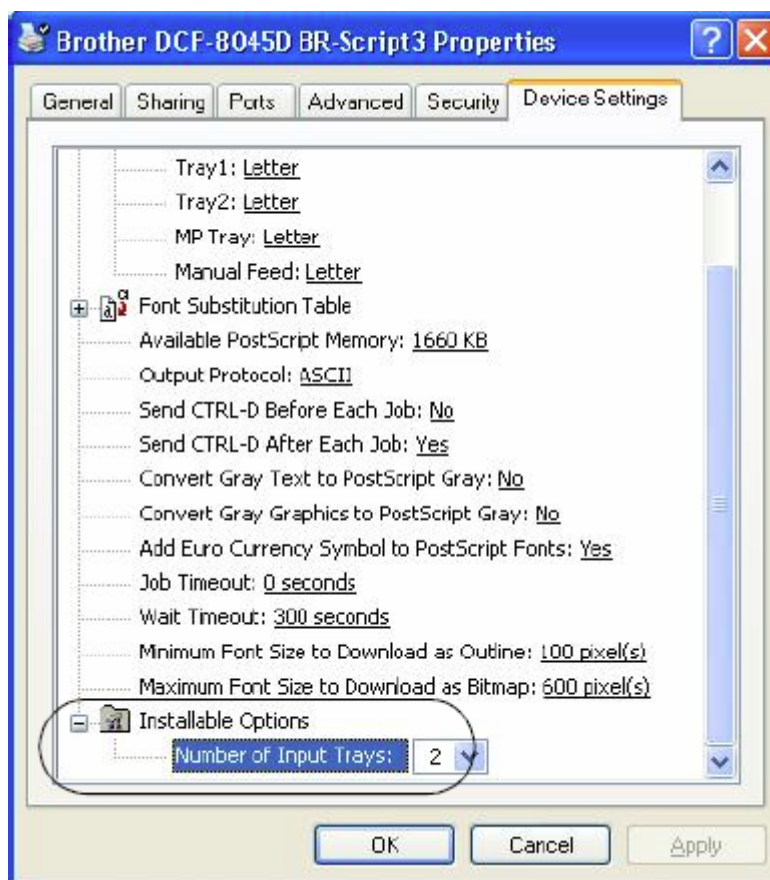
Выберите порт, к которому присоединен ваш принтер, или путь к сетевому принтеру, который вы используете.





## Вкладка Device Settings (Настройки Устройства)

Выберите опции, которые вы установили.



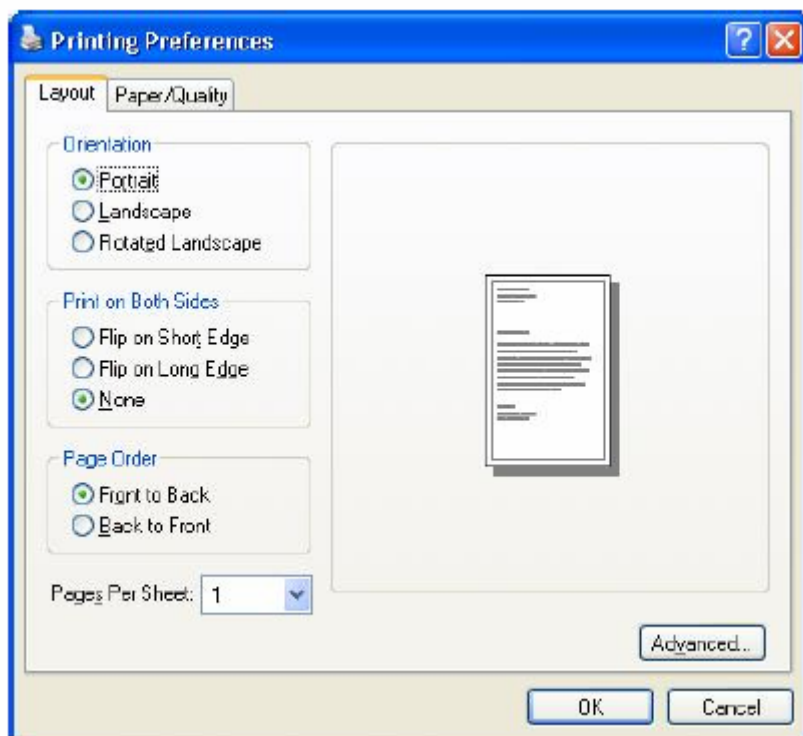
## Вкладка **Layout** (Компоновка)

---



Если вы используете Windows® NT® 4.0, Windows® 2000 или XP, вы можете получить доступ к вкладке **Layout**, щелкнув на **Printing Preferences...** (Предпочтения печати) во вкладке **General** (Общие свойства) экрана Brother **BR-Script3 Properties** .

Вы можете изменить настройку **Layout**, выбрав настройки в полях **Orientation**, **Page Order**, и **Pages Per Sheet** (Ориентация, Порядок страниц и Количество страниц на листе).



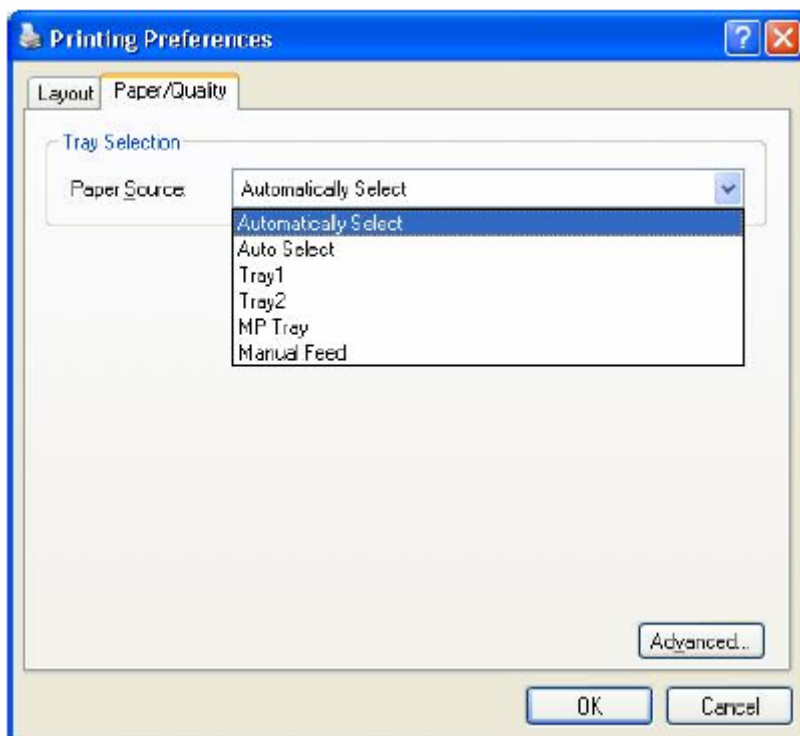
### **Буклет (для DCP-8045D) (для Windows® 2000/XP)**

Вы можете напечатать буклет, выбрав **Booklet** в списке **Pages Per Sheet**.

## Вкладка Paper/Quality (Бумага/Качество)

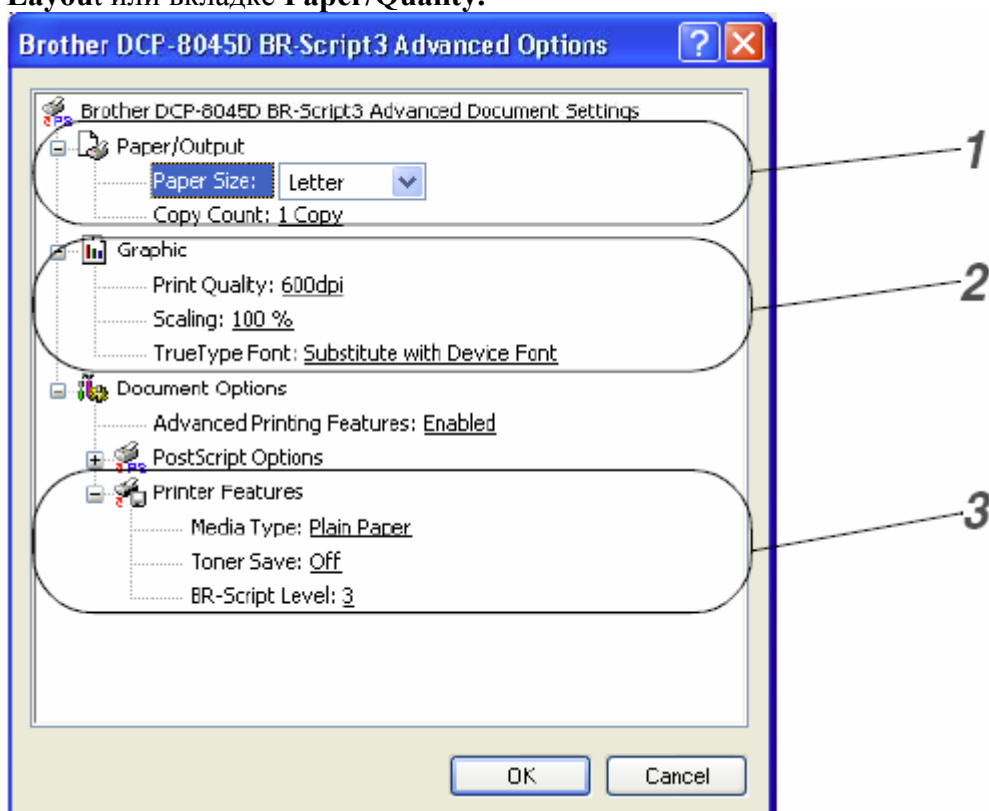
Если вы используете Windows® NT® 4.0, Windows® 2000 или XP, вы можете получить доступ к вкладке **Paper/Quality**, щелкнув на **Printing Preferences...** (Предпочтения печати) во вкладке **General** (Общие свойства) экрана **Brother BR-Script3 Properties**.

Выберите **Paper Source** (Источник бумаги).



## Вкладка **Advanced Options (Расширенные опции)**

Если вы используете Windows® NT® 4.0, Windows® 2000 или XP, вы можете получить доступ к вкладке **Advanced Options**, щелкнув на кнопке **Advanced...** во вкладке **Layout** или вкладке **Paper/Quality**.



**1** Выберите **Paper Size** и **Copy Count** (Формат бумаги и Подсчет экземпляров).

**2** Установите настройки **Print Quality**, **Scaling** и **True Type Font** (Качество печати, Масштабирование и Шрифт Type Font).

**3** Вы можете изменить настройки, выбрав ту или иную настройку в перечне **Функций Принтера**.

- **Media Type** (Тип носителя печати)
- **Toner Save** (Режим экономии тонера)
- **BR-Script Level** (Уровень BR-Script)

# Как сканировать с использованием Windows®



Операции сканирования и драйверы будут различаться в зависимости от вашей операционной системы.

**Для Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional/XP и Windows NT® Workstation 4.0**

Для сканирования документов из ваших программных приложений МФЦ использует драйвер, совместимый с интерфейсом TWAIN. (См. *Сканирование документа и Соответствие интерфейсу TWAIN*, стр. 13-1).

**Для Windows® XP**

Для сканирования документов МФЦ использует программу Windows® Imaging Acquisition (WIA) (См. *Сканирование документа (только для Windows® XP)*, стр. 13-10)

**Для ScanSoft® PaperPort® и TextBridge® OCR**

Обратитесь к разделу *Применение ScanSoft® PaperPort® и TextBridge® OCR*, стр. 13-19).

## Сканирование документа

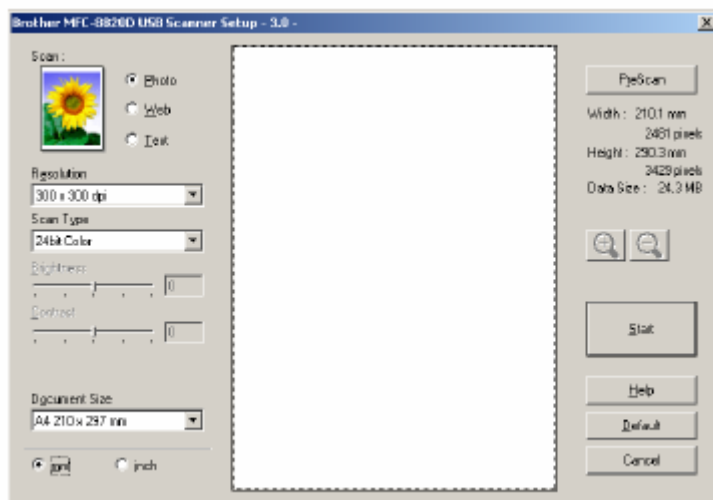
### Соответствие интерфейсу TWAIN

---

Программное обеспечение Brother MFL-Pro Suite включает в себя TWAIN-совместимый драйвер сканера. Драйверы TWAIN соответствуют стандартному универсальному протоколу связи между сканерами и программными приложениями. Это означает, что вы не только можете сканировать изображения непосредственно в программу просмотра PaperPort®, которую компания Brother приложила к вашему МФЦ, но также может производить сканирование в сотни других программных приложений, которые поддерживают сканирование с использованием интерфейса TWAIN. Эти приложения включают в себя такие популярные программы, как Adobe® Photoshop, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® и многие другие.

## Как получить доступ к Сканеру

- 1 Чтобы просканировать документ, откройте программное приложение (ScanSoft® PaperPort®)  
Инструкции по сканированию документа, приведенные в настоящем Руководстве, относятся к приложению ScanSoft® PaperPort® 8. OSE.
- 2 В “выпадающем” меню **File** (Файл) выберите **Scan**, или щелкните на кнопке **Scan**. В левой панели появляется область **Scan**.
- 3 В окне “выпадающего” списка **Scanner** (Сканер) выберите **Brother DCP-8045D**, **Brother DCP-8045D USB** или **Brother DCP-8045D LAN**.  
Если МФЦ соединен с компьютером через:  
Параллельный интерфейс – выберите **Brother DCP-8045D**  
Интерфейс USB - выберите **Brother DCP-8045D USB**  
Интерфейс LAN (Локальной Сети) – выберите **Brother DCP-8045D LAN**
- 4 Щелкните на **Scan**.  
Появляется диалоговое окно **Brother DCP-8045D**, **Brother DCP-8045D USB** или **Brother DCP-8045D LAN Scanner Setup**.



## Сканирование документа в компьютер

---

Вы можете просканировать целую страницу

**-ИЛИ-**

Вы можете просканировать часть станицы после предварительного сканирования документа.

### Сканирование целой страницы

---

1 Поместите документ лицевой стороной вверх в Автоматическое Устройство Подачи Документа (АУПД), или положите его лицевой стороной вниз на стекло сканирующего устройства.

2 При необходимости произведите в окне Scanner следующие настройки.

- **Image Type** (Тип Изображения)
- **Resolution** (Разрешение)
- **Scan Type** (Тип Сканирования)
- **Brightness** (Яркость)
- **Contrast** (Контрастность)
- **Document Size** (Размер Документа)

После того, как вы выберете Размер Документа, вы можете дополнительно настроить область сканирования, нажав левую кнопку мыши, и перетащив ее. Это необходимо, когда вы хотите вырезать часть изображения при сканировании.

(См. *Настройки в окне сканера*, стр. 13-6)

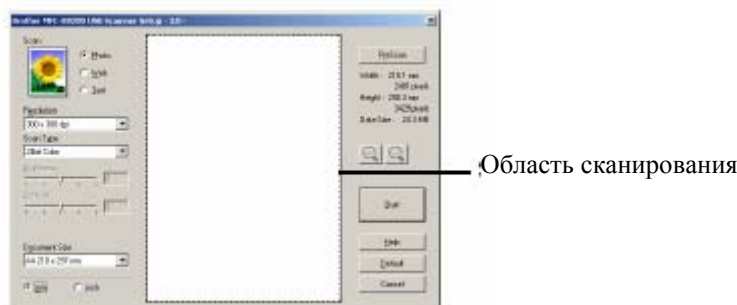
3 Щелкните на кнопке Start в окне сканера.

Когда сканирование будет завершено, щелкните на **Cancel** (Отмена), чтобы вернуться в окно PaperPort®

## Предварительное сканирование для вырезания части, которую вы хотите просканировать

Кнопка **PreScan** (Предварительное сканирование) используется для предварительного просмотра изображения для вырезания из изображения нежелательных частей. Когда вы будете удовлетворены видом изображения, щелкните на кнопке **Start** в окне сканера, чтобы просканировать его.




- 1 Поместите документ лицевой стороной вверх в Автоматическое Устройство Подачи Документа (АУПД), или положите его лицевой стороной вниз на стекло сканирующего устройства.



- 2 Выберите настройки для **Image Type, Resolution, Scan Type, Brightness** и **Contrast**, как необходимо.
- 3 В диалоговом окне **Brother DCP-8045D, Brother DCP-8045D USB** или **Brother DCP-8045D LAN Scanner Setup** щелкните на кнопке **PreScan**.  
Весь документ будет просканирован в компьютер и появится в Области Сканирования.





- 4 Выберите область, которую вы хотите просканировать, нажав левую кнопку мыши, и перетащив ее.
-  Вы можете увеличить выбранную часть, щелкнув на , чтобы проверить ее. Если вы хотите выбрать другую часть изображения, щелкните на , для отмены ранее выбранной части.
- 5 Если вы использовали АУПД в пункте 1, пожалуйста, снова поместите документ в АУПД лицевой стороной вверх
- 6 Щелкните на **Start**.  
На этот раз в окне PaperPort® (или в окне вашего программного приложения) появится только выбранная область документа.
- 7 В окне PaperPort® используйте доступные опции, чтобы улучшить качество изображения.

## Настройки в окне сканера

### Тип изображения

Выберите тип изображения из опций **Photo** (Фото), **Web** (Веб-страница) или **Text** (Текст). Настройки **Resolution** (Разрешение) и **Scan Type** (Тип Сканирования) будут изменены для каждой настройки, используемой по умолчанию.

Настройки, используемые по умолчанию:

<b>Image Type</b> (Тип изображения)		<b>Resolution</b> (Разрешение)	<b>Scan Type</b> (Тип сканирования)
<b>Photo</b>	Выберите для сканирования фотографических изображений	300 x 300 dpi (точек/дюйм)	24-bit color
<b>Web</b>	Выберите для присоединения сканированного изображения к веб-странице	100 x 100 dpi	24-bit color
<b>Text</b>	Выберите для сканирования текстовых документов	200 x 200 dpi	Black & White (Черно-белый)

### Разрешение

Вы можете изменить настройку разрешения сканирования из “выпадающего” списка **Resolution**. Для сканирования с более высоким разрешением требуется больший объем памяти и более длительное время передачи, но оно позволяет достигнуть более точного сканирования. В таблице ниже приведены уровни разрешения, которые вы можете выбрать, и доступные цвета.

Разрешение	<b>Black &amp; White/Gray</b> <b>Черно-белый/Серый</b> <b>(Диффузия ошибок)</b>	<b>256 color</b> <b>(256 цветов)</b>	<b>True Gray/24-bit</b> <b>color</b>
100 x 100 dpi	Да	Да	Да
150 x 150 dpi	Да	Да	Да
200 x 200 dpi	Да	Да	Да
300 x 300 dpi	Да	Да	Да
400 x 400 dpi	Да	Да	Да
600 x 600 dpi	Да	Да	Да
1200 x 1200 dpi	Да	Да	Да
2400 x 2400 dpi	Да	Да	Да
4800 x 4800 dpi	Да	Да	Да
9600 x 9600 dpi	Да	Да	Да

## Тип сканирования

### **Black & White:**

(Черно-белый режим)

Установите тип сканирования **Black & White** для сканирования текста или штриховых рисунков.

### **Gray Scale:**

(Шкала Серого)

Установите тип сканирования **Gray (Error Diffusion)** для сканирования фотографических изображений.

### **Colors:**

(Цвета)

Установите один из следующих цветовых режимов: **256 Color**, при котором сканируются до 256 цветов, или **24 bit color**, при котором сканируются до 16,8 миллиона цветов. Хотя при использовании режима **24 bit color** создается изображение с наиболее точной цветопередачей, файл изображения, созданный в этом режиме будет иметь размер приблизительно в три раза больше, чем файл, созданный в режиме **256 Color**.

## **Brightness** (Яркость)

Настройте яркость (в диапазоне от -50 до +50), чтобы получить наилучшее возможное изображение. По умолчанию установлено значение 0, представляющее собой “усредненную” настройку.

Вы можете настраивать яркость, передвигая “ползунковый регулятор” вправо или влево, чтобы сделать изображение светлее или темнее. Вы также можете напечатать значение настройки в окошке.

Если сканированное изображение слишком светлое, уменьшите яркость и просканируйте его еще раз. Если сканированное изображение слишком темное, увеличьте яркость и просканируйте его еще раз.

## **Contrast** (Контрастность)

Регулировка контрастности возможна только в том случае, когда выбрана какая-либо из настроек Шкалы Серого, но недоступна, если выбрана настройка **Black&White** или один из режимов **Color**

Вы можете увеличить или уменьшить контрастность путем перемещения “ползункового регулятора” вправо или влево. Увеличение контрастности подчеркивает темные и светлые области изображения, в то время как уменьшение детализирует серые области. Вместо того, чтобы передвигать регулятор, вы можете напечатать значение настройки в окошке.

## **Размер документа**

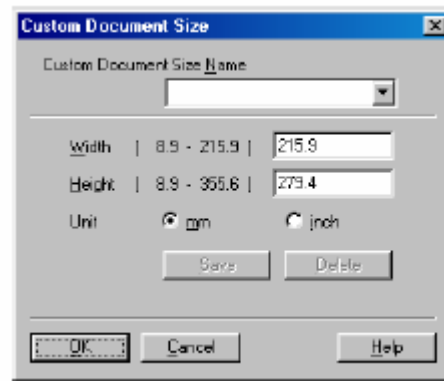
Установите Размер выбрав один и приведенных ниже:

- Letter (8 1/2 x 11 дюймов)
- A4 (210 x 297 мм)
- Legal (8 1/2 x 14 дюймов)
- A5 (148 x 210 мм)
- B5 (182 x 257 мм)
- Executive (7 1/4 x 10 1/2 дюйма)
- Business Card (90 x 60 мм)
- Photo 3,5 x 5 дюймов (9 x 13 мм)
- Photo 5 x 7 дюймов (13 x 18 мм)
- APS C 4 x 6 дюймов (10 x 15 мм)
- Custom (Определяемый пользователем – от 0,35 x 0,35 дюйма до 8,5 x 14 дюймов или от 8,9 x 8,9 мм до 215,9 x 355,6 мм)

Чтобы сканировать фотографии или визитные карточки, выберите размер документа, а затем поместите документ лицевой стороной вниз по центру стекла сканирующего устройства.

При сканировании фотографий или других изображений для использования в текстовом процессоре или в графическом программном приложении следует попробовать применить различные настройки контрастности и разрешения, чтобы определить наиболее подходящие.

Если в качестве размера документа вы выбрали **Custom**, открывается диалоговое окно **Custom Document Size** (Заказной Размер Документа).



Введите для документа информацию в полях **Name**, **Width** и **Height** (Наименование, Ширина и Высота). В качестве единицы измерения Ширины и Высоты вы можете выбрать “mm” или “inch” (миллиметры или дюймы).

Вы можете увидеть на экране фактический формат бумаги, который вы выбрали.



- **Width:** показывает ширину области сканирования
- **Height:** показывает высоту области сканирования
- **Data Size:** показывает приблизительный объем данных, вычисленный в формате Bitmap. Объем данных для других форматов файлов, таких как JPEG будет другим.

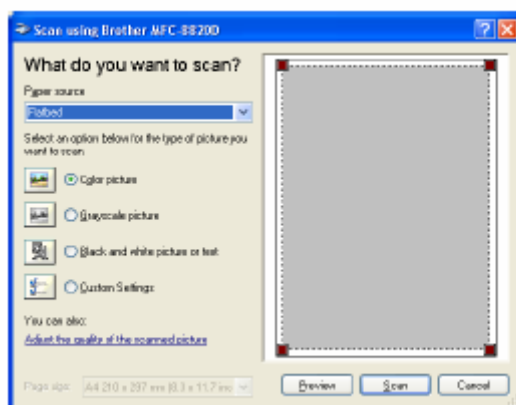
# Сканирование документа (только для Windows® XP)

## Соответствие WIA

Для сканирования изображений, поступающих с МФЦ, Windows® XP использует программу Windows® Imaging Acquisition (WIA). Вы можете сканировать изображения непосредственно в программу просмотра PaperPort®, которую компания Brother приложила к вашему МФЦ, но также может производить сканирование в любое другое программное приложение, поддерживающее сканирование с использованием WIA или TWAIN

## Как получить доступ к сканеру

- 1 Чтобы просканировать документ, откройте свое программное приложение.  
Инструкции по сканированию документа, приведенные в настоящем Руководстве, относятся к приложению ScanSoft® PaperPort® 8.0. Процедура сканирования из другого приложения может отличаться.
- 2 В “выпадающем” меню **File** (Файл) выберите **Scan**, или щелкните на кнопке **Scan**. В левой панели появляется область **Scan**.
- 3 Выберите сканер, который вы используете из окна “выпадающего” списка **Scanner** (Сканер)
- 4 Щелкните на кнопке **Scan**.  
Откроется диалоговое окно **Scan** (Сканирование).



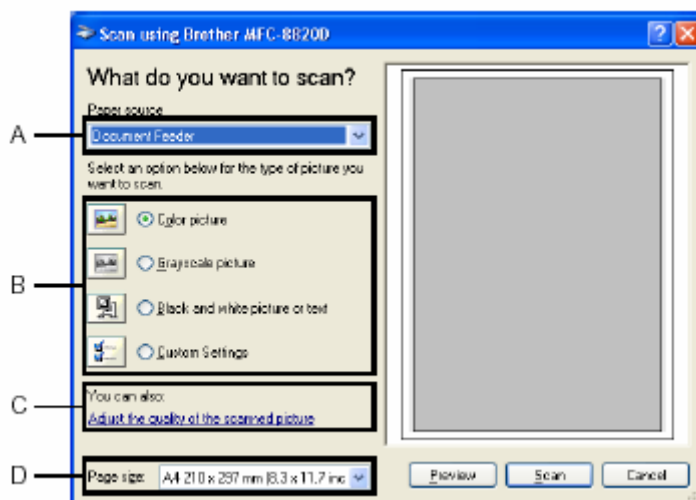
## Сканирование документа в компьютер

Имеется два способа сканирования целой страницы. Вы можете использовать АУПД или стекло сканирующего устройства.

Если вы хотите сканировать, а затем вырезать часть страницы после предварительного сканирования, следует использовать стекло сканирующего устройства (Планшетный сканер).

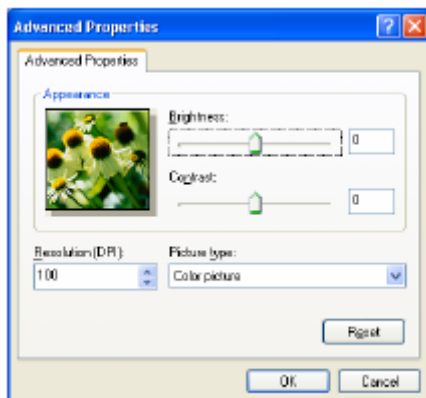
## Сканирование документа с использованием АУПД

**1** Поместите документ в АУПД (Автоматическое Устройство Подачи Документа) лицевой стороной вверх.



- 2** Выберите **Document Feeder** (Устройство Подачи) в “выпадающем” списке **Paper Source** (Источник бумаги) (A).
- 3** Выберите тип изображения (B).
- 4** Выберите **Paper Size** (Формат бумаги) в окне “выпадающего” списка (D).

- 5 Если вам требуется произвести дополнительные настройки, щелкните на вкладке **Adjust the quality of the scanned picture** (Настроить качество сканированного изображения). Вы можете выбрать **Brightness, Contrast, Resolution** и **Picture Type** (Яркость, Контрастность, Разрешение и Тип Изображения) во вкладке **Advanced Properties** (Дополнительные Свойства). После того, как вы сделаете желаемые настройки, щелкните на **ОК**.



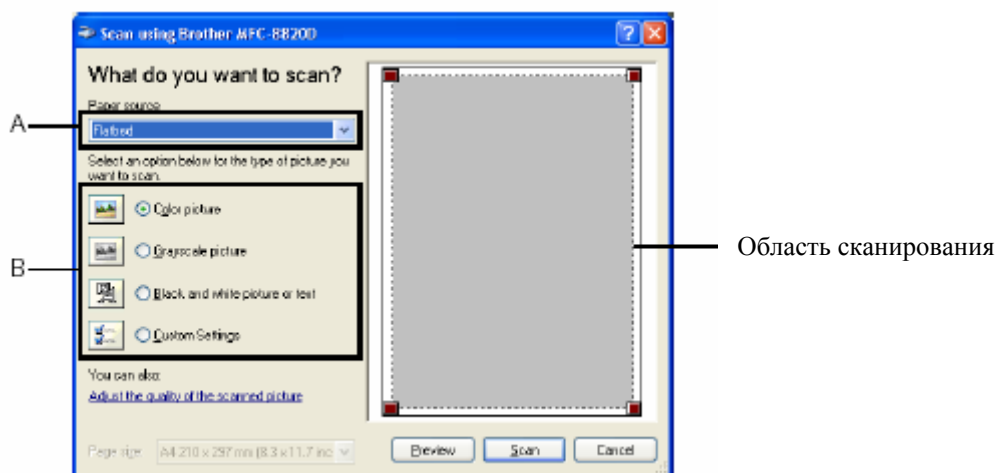
- Вы можете выбрать разрешение сканера до 1200 x 1200 точек/дюйм.
  - Для разрешений выше, чем 1200 x 1200 точек/дюйм используйте утилиту Brother Scanner Utility. (См. *Утилита Brother Scanner Utility*, стр. 13-15)
- 6 Чтобы начать сканирование документа, щелкните на кнопке **Scan** в диалоговом окне Scan.



## Предварительное сканирование для вырезания части, которую вы хотите просканировать

Кнопка **Preview** (Предварительный просмотр) используется для предварительного просмотра изображения для вырезания из изображения нежелательных частей. Когда вы будете удовлетворены видом изображения, щелкните на кнопке **Scan** в окне сканера, чтобы просканировать его.

- 1 Положите документ на стекло сканирующего устройства лицевой стороной вниз.
- 2 Выберите тип изображения, разрешение, тип сканирования, яркость и контрастность.



- 3 В диалоговом окне Scan щелкните на кнопке **Preview**. Весь документ будет просканирован в компьютер и появится в области сканирования.

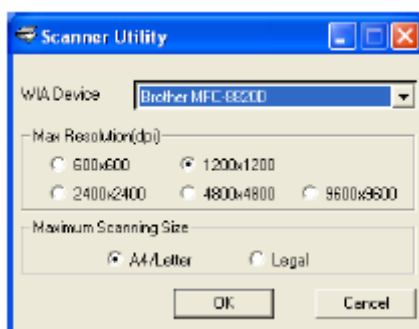
- 4 Выберите часть, которую вы хотите просканировать, нажав левую кнопку мыши, и перетащив ее по области сканирования.
5. Нажмите Старт  
На этот раз в окне PaperPort® (или в окне вашего программного приложения) появится только выбранная область документа.


## Утилита Brother Scanner Utility

Программная утилита Brother Scanner Utility используется для конфигурирования драйвера сканера для сканирования с разрешениями выше, чем 1200 точек/дюйм. И для изменения формата бумаги. Если вы хотите установить формат Legal в качестве формата бумаги, используемого по умолчанию, измените настройку, воспользовавшись этой утилитой. Для того, чтобы новые настройки вступили в силу, вы должны перезапустить свой компьютер.

Чтобы запустить утилиту:


Вы можете запустить утилиту, выбрав **Scanner Utility** (Утилита Сканера), находящуюся в меню **Start/All Programs/Brother/Brother MFL-Pro Suite** (Пуск/Все программы/Brother/Brother MFL-Pro Suite)



 Если вы сканируете оригинал при разрешении выше, чем 1200 точек/дюйм, размер файла может оказаться очень большим. Пожалуйста, убедитесь в том, что вы имеете достаточный объем памяти и свободного места на жестком диске компьютера. Если объем памяти и свободного места на жестком диске окажется недостаточным, ваш компьютер может зависнуть, и вы можете потерять свой файл.


## Использование кнопки Scan (для пользователей интерфейса USB или параллельного интерфейса)

Для сканирования документов в свою программу обработки текста, графические приложения или приложения электронной почты вы можете воспользоваться кнопкой

 (Scan) на панели управления МФЦ. Преимущество использования кнопки (Scan) состоит в том, что вы избегаете необходимости щелкать кнопкой мыши для сканирования со своего компьютера.



### Сканирование в приложение электронной почты, в графическое приложение, в программу OCR (оптического распознавания текста) и Сканирование в файл

Прежде чем вы сможете использовать кнопку  (Scan) на панели управления МФЦ, вы должны соединить МФЦ со своим компьютером, работающим в операционной системе Windows® и загрузить соответствующие драйверы Brother для вашей версии Windows®.

Когда вы будете готовы использовать кнопку  (Scan), убедитесь в том, что на вашем компьютере запущено приложение Brother Control Center. Детали конфигурирования кнопок приложения Brother Control Center для запуска приложения по вашему выбору при помощи кнопки  (Scan) смотрите в соответствующей главе:



- Для Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional/XP и Windows NT® WS 4.0 см. *Применение Brother Control Center*, стр.14-1.
- Для Windows® XP см. *Применение основанной на Windows® программной утилиты Brother SmartUI Control Center*, стр.15-1.
- Если ваш МФЦ соединен с компьютером как кабелем интерфейса USB, так и кабелем параллельного интерфейса, вам необходимо в качестве пункта назначения в каждом шаге выбирать USB или параллельный интерфейс.

## Сканирование в программное приложение электронной почты

Вы можете сканировать в свое программное приложение электронной почты черно-белый или цветной документ в качестве файлового дополнения. Вы можете изменить конфигурацию кнопки **(Scan)** (См. *Сканирование в программное приложение электронной почты*, стр. 14-10 – 14-11). (Для Windows® XP см. *Секция аппаратных средств: изменение конфигурации кнопки Scan to*, стр. 15-5 – 15-11).

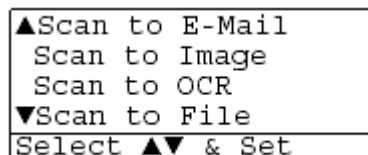
1 Поместите документ лицевой стороной вверх в Автоматическое Устройство Подачи Документа (АУПД), или положите его лицевой стороной вниз на стекло сканирующего устройства.

2 Нажмите кнопку  **(Scan)**.

3 При помощи клавиш  или  выберите Scan to E-Mail (Сканирование в программное приложение электронной почты).

Нажмите **Set**.

МФЦ просканирует документ, создаст файловое дополнение и запустит ваше приложение электронной почты, отображая новое сообщение, ожидающее адресации.





## Сканирование в графическое программное приложение

Вы можете сканировать цветное изображение в свое графическое программное приложение для его просмотра и редактирования. Вы можете изменить конфигурацию кнопки **(Scan)**. (См. *Сканирование в графическое программное приложение*, стр. 14-14) (Для Windows® XP см. *Секция аппаратных средств: изменение конфигурации кнопки Scan to*, стр. 15-5 – 15-11).

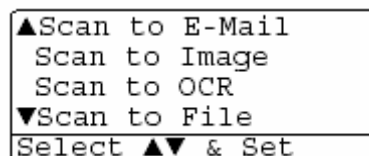
1 Поместите документ лицевой стороной вверх в Автоматическое Устройство Подачи Документа (АУПД), или положите его лицевой стороной вниз на стекло сканирующего устройства.

2 Нажмите кнопку  **(Scan)**.

3 При помощи клавиш  или  выберите Scan to Image (Сканирование в графическое программное приложение)


Нажмите **Set**.




МФЦ начнет процесс сканирования.

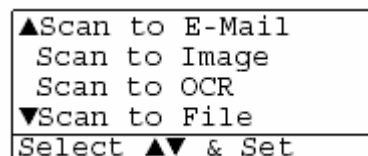


## Сканирование в программу OCR (оптического распознавания текста)

---

Если ваш документ представляет собой текст, вы можете преобразовать его при помощи программы ScanSoft® TextBridge® в редактируемый текстовый файл, а затем вывести результат в свое программное приложение обработки текста для просмотра и редактирования. Вы можете изменить конфигурацию кнопки  (**Scan**). (См. *Сканирование в программное приложение OCR (Текстовый процессор)*, стр. 14-12 – 14-13). (Для Windows® XP см. *Секция аппаратных средств: изменение конфигурации кнопки Scan to*, стр. 15-5 – 15-11).




- 1 Поместите документ лицевой стороной вверх в Автоматическое Устройство Подачи Документа (АУПД), или положите его лицевой стороной вниз на стекло сканирующего устройства.
- 2 Нажмите кнопку  (**Scan**).
- 3 При помощи клавиш  или  выберите Scan to OCR (Сканирование в программу оптического распознавания текста)  
Нажмите **Set**.  
МФЦ начнет процесс сканирования.

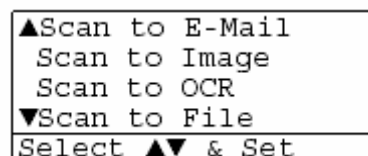


## Сканирование в файл

---

Вы можете сканировать черно-белый или цветной документ в свой компьютер и сохранить его в качестве файла в выбранной вами папке. Тип файла и конкретная папка зависят от настроек, которые вы выбрали на экране Scan to File (Сканирование в файл) программы Brother MFL-Pro Control Center. (См. *Сканирование в файл*, стр. 14-8 – 14-9). (Для Windows® XP см. *Секция аппаратных средств: изменение конфигурации кнопки Scan to*, стр. 15-5 – 15-11).

- 1 Поместите документ лицевой стороной вверх в Автоматическое Устройство Подачи Документа (АУПД), или положите его лицевой стороной вниз на стекло сканирующего устройства.
- 2 Нажмите кнопку  (**Scan**).
- 3 При помощи клавиш  или  выберите Scan to File (Сканирование в файл)  
Нажмите **Set**.  
МФЦ начнет процесс сканирования.



## Применение ScanSoft® PaperPort® и TextBridge® OCR

ScanSoft® PaperPort® для Brother является программным приложением управления документооборотом. Вы будете использовать PaperPort® для просмотра просканированных документов. PaperPort® имеет сложную, однако легкую в использовании файловую систему, которая поможет вам организовать свои графические и текстовые документы. Это программное приложение позволит вам объединять документы или организовывать очередь документов различного формата для печати, отправки факса или занесения в файл. Вы можете получать доступ к ScanSoft® PaperPort® через программную группу PaperPort®. См. Документацию по ScanSoft® PaperPort® на компакт-диске.



Полное Руководство Пользователя по ScanSoft® PaperPort®, включая руководство по программе ScanSoft® TextBridge® OCR, находится в Документации на компакт-диске. Эта глава является только введением в базовые операции.

Когда вы устанавливаете программу MFL-Pro Suite, приложения ScanSoft® PaperPort® и ScanSoft® TextBridge® OCR устанавливаются совместно с ней автоматически.



Если вы используете Windows® XP, Windows® NT® 4.0 или Windows® 2000 Professional, рекомендуем входить в сеть с правами администратора.

## Просмотр элементов

ScanSoft® PaperPort® предоставляет несколько способов просмотра элементов:

**Desktop View** (Рабочий Стол) представляет собой свернутое изображение (маленькое графическое изображение, представляющее каждый элемент на Рабочем Столе или в папке).

Элементы в выбранной папке появляются на Рабочем Столе PaperPort®. Вы можете просматривать элементы PaperPort® (файлы MAX) и элементы, не являющиеся элементами PaperPort®, т.е. файлы, созданные при помощи других приложений.

Элементы не являющиеся элементами PaperPort®, включают в себя иконку, указывающую программное приложение, которое было использовано для создания элемента; элемент, не являющийся элементом PaperPort®, представлен маленькой прямоугольной пиктограммой (но не фактическим изображением).



Вид Рабочего Стола представляет элементы в виде свернутых изображений

**Page View** (Вид Страницы) представляет крупный план отдельной страницы, и вы можете открыть элемент PaperPort® двойным щелчком кнопкой мыши на нем. Пока на вашем компьютере установлено соответствующее программное приложение, вы можете таким же образом, двойным щелчком кнопкой мыши открывать элементы, не являющиеся элементами PaperPort®.



Вид Страницы отображает каждый элемент в виде полной страницы



## Организация элементов в папки

---

PaperPort® имеет легкую в использовании файловую систему, служащую для организации ваших элементов. Файловая система состоит из папок и элементов, которые вы выбираете для просмотра на Рабочем Столе. Элемент может как быть, так и не быть элементом PaperPort®:

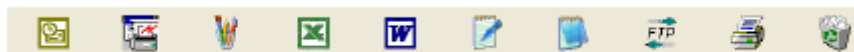
- Папки организованы в структуру “дерева” на Панели Папок. Вы можете использовать эту секцию. для выбора папки и просмотра содержащихся в ней элементов на Рабочем Столе.
- Вы можете также просто перетащить элемент в папку. Когда папка будет выделена, отпустите кнопку мыши, и элемент будет занесен в эту папку.
- Папки могут быть “вложенными”, т.е. находиться в других папках.
- Когда вы дважды щелкните на папке кнопкой мыши, ее элементы (как файлы PaperPort® MAX, так и другие файлы) появятся на Рабочем Столе.
- **Для управления папками и элементами, показанными на Рабочем Столе, вы можете также использовать Проводник Windows®.**

## Быстрая связь с другими приложениями

---

PaperPort® автоматически распознает многие программные приложения, установленные на вашем компьютере и создает с ними “рабочую связь” На Панели Связи (Панель Send To) в нижней части Рабочего Стола представлены иконки таких программных приложений. Чтобы использовать связь, перетащите значок элемента на одну из иконок. При этом приложение, представленное иконкой, будет запущено.

На иллюстрации показан примерный вид Панели Связи PaperPort® с несколькими приложениями.



Если PaperPort® не распознает автоматически какое-либо из программных приложений, установленных на вашем компьютере, вы можете создать связь вручную при помощи команды **Add to Send to Bar...** (Добавить в панель Send to) (Более подробную информацию о создании новых связей см. в разделе Документация на компакт-диске).

## ScanSoft® TextBridge® OCR позволяет вам преобразовать текст в графическом приложении в редактируемый текст

---

Программное обеспечение компании



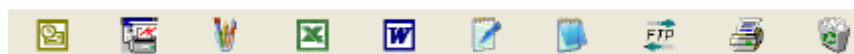
Программа ScanSoft® TextBridge® OCR устанавливается автоматически, когда вы устанавливаете на вашем компьютере MFL-Pro Suite

ScanSoft® PaperPort® может быстро преобразовывать текст, имеющийся в элементе ScanSoft® PaperPort® (который фактически является только графическим изображением текста) в текст, который вы сможете редактировать в программном приложении обработки текста. PaperPort® использует программное приложение оптического распознавания символов ScanSoft® TextBridge®, которое поступает совместно с PaperPort®

– ИЛИ –

PaperPort® может использовать ваше предпочтительное программное приложение OCR, если оно уже установлено на компьютере. Вы можете преобразовать весь элемент целиком или при помощи команды **Copy Text** (Копировать текст) или выбрать для преобразования только часть текста.

Чтобы запустить встроенное в PaperPort® приложение OCR (Оптического Распознавания Символов), перетащите значок элемента на иконку программы обработки текста. Вы можете использовать также свое программное приложение OCR.



## **Вы можете импортировать элементы из других программных приложений**

---

В дополнение к сканированию элементов вы можете различными способами перенести элементы в PaperPort® и несколькими способами преобразовать их в файлы PaperPort® (MAX):

- Печатать на Рабочий Стол из другого приложения, например Microsoft® Excel
- Импортировать файлы, сохраненные в других файловых форматах, таких как Windows® Bitmap (BMP) или Tag Image File (TIFF).

## **Вы можете экспортировать элементы в других форматах**

---

Вы можете экспортировать или сохранять элементы PaperPort® в нескольких популярных файловых форматах, таких как BMP, JPEG, TIFF или формате самопросмотра.

Например, чтобы создать файл для веб сайта сети Интернет, экспортируйте его, как файл JPEG. Для показа изображений веб-страницы часто используют файлы формата JPEG.

### **Экспортирование файла изображений**

- 1** Выберите команду Save As (Сохранить как...) в меню с вытеснением нижней строки File (Файл) в окне PaperPort®. Появится диалоговая панель Save 'XXXXX'.
- 2** Выберите диск и каталог, в котором вы хотите сохранить файл.
- 3** Введите новое имя файла и выберите тип файла или выберите имя из текстового окна File Name (Имя Файла).  
(Вы можете в качестве подсказки прокручивать список каталогов и имен файлов)
- 4** Щелкните на кнопке **ОК**, чтобы сохранить свой файл, или на кнопке **Cancel** (Отмена), чтобы вернуться в PaperPort® без сохранения.

## Как деинсталлировать PaperPort® и ScanSoft® TextBridge®

*Для Windows® 95/98/98SE и Windows NT® Workstation 4.0 и Windows® Me:*

Выберите **Start, Settings, Control Panel, Add/Remove Programs** (Пуск/Настройка/Панель Управления/Установка и удаление программ) и вкладку Install/Uninstall (Установить/Демонтировать).

Выберите **Brother Extensions for PaperPort®** (Расширения Brother для PaperPort®) и щелкните на кнопке **Add/Remove** (Добавить/Удалить).

Выберите из списка **PaperPort® 8.0 SE** и щелкните на кнопке **Add/Remove**.

*Для Windows® 2000 Professional:*

Выберите **Start, Settings, Control Panel, Add/Remove Programs** (Пуск/Настройка/Панель Управления/Установка и удаление программ)

Выберите **Brother Extensions for PaperPort®** и щелкните на кнопке **Change/Remove** (Изменить/Удалить)

Выберите из списка **PaperPort® 8.0 SE** и щелкните на кнопке **Change**


*Для Windows® XP:*

Выберите **Brother Extensions for PaperPort®** и иконку **Change or Remove Programs** (Изменение или удаление программ)

Выберите из списка **PaperPort® 8.0 SE** и щелкните на кнопке **Change**

## Применение Brother Control Center

(Для Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional/XP и Windows NT® WS 4.0)

 Если вы используете Windows® XP, Windows® NT® 4.0 или Windows® 2000 Professional, рекомендуем входить в сеть с правами администратора.

### Программа Brother MFL-Pro Control Center


Brother MFL-Pro Control Center – это программная утилита, всплывающая на экране монитора каждый раз, когда в бумага загружается в Автоматическое Устройство Подачи Документа (АУПД). Это позволяет вам быстро, путем всего лишь нескольких щелчков кнопкой мыши, получать доступ к наиболее часто используемым программным приложениям сканирования. Использование утилиты Control Center исключает необходимость вручную запускать какие-либо программные приложения. Утилита Brother MFL-Pro Control Center обеспечивает три вида операций (Сканирование, Копирование и Обработка факсов на компьютере (PC-Fax)):

- Сканирование непосредственно в файл, программное приложение электронной почты, текстовый процессор или графическое приложение по выбору.
- Копирование
- Обработка факсов на компьютере с использованием программного обеспечения Brother PC-FAX.




## Автозагрузка Brother Control Center

Программное обеспечение Brother Control Center автоматически загружается при каждом запуске Windows®.



После загрузки Control Center на панели заданий в правом нижнем углу экрана появляется иконка . Если вы не хотите, чтобы программа Control Center загружалась автоматически, вы можете отключить Автозагрузку.



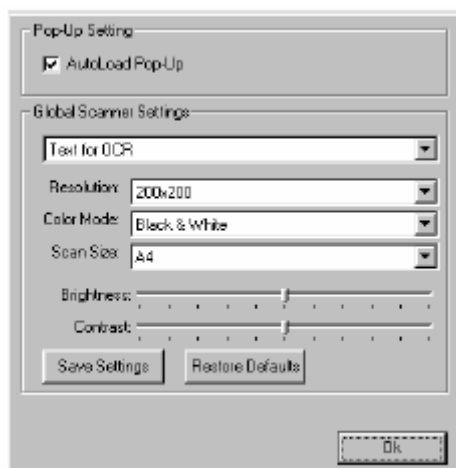
Если иконка  не появляется на панели заданий, вам следует запустить эту

программу вручную. Дважды щелкните на иконке **Control Center**  на Рабочем столе, или в меню **Start** выберите **Programs, ScanSoft® PaperPort® 8.0**, а затем щелкните на **Brother SmartUI POPUP**.

## Как отключить автозагрузку

- 1 Щелкните левой кнопкой мыши на иконке Control Center , а затем щелкните на **Show** (Показать).
- 2 Когда появится окно программы Control Center, щелкните левой кнопкой мыши на кнопке **Configuration**  **Control Center** (Конфигурация).

Появится следующее диалоговое окно:



- 3 Удалите метку из окошка AutoLoad Pop-Up.

# Свойства программы Brother Control Center



## Автоматическое конфигурирование

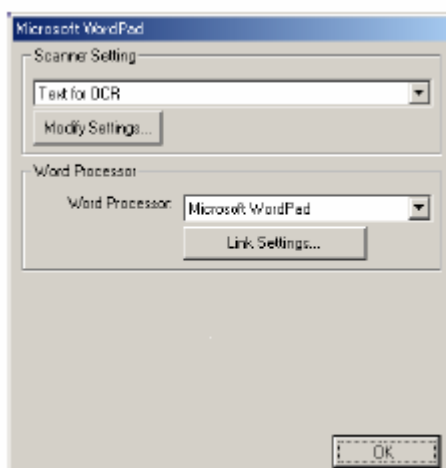
---

Во время установки, программа Control Center проверит вашу систему, чтобы установить программные приложения электронной почты, обработки текста и графическое приложение, используемые по умолчанию.

Например, если в качестве своего приложения электронной почты по умолчанию вы используете Outlook, Control Center создаст связь и кнопку программного приложения сканирования для Outlook.

Вы можете изменить приложение, используемое по умолчанию. Щелкните правой кнопкой мыши на соответствующей кнопке Control Center, чтобы отобразить *Configurations* (Конфигурации), а затем щелкните на них. Выберите другое приложение.

Например, вы можете изменить кнопку сканирования с MS Word Pad  на MS Word  путем изменения приложения в списке Word Processor (Текстовый Процессор).



## Операции кнопки Scan

---

*Scan to File (Сканирование в файл)* – позволяет вам сканировать непосредственно в файл на вашем компьютере. Вы можете изменить тип файла и каталог для документа, который вы сканируете..

*Scan to E-Mail (Сканирование в программное приложение электронной почты)* - позволяет вам сканировать изображение или текстовый документ непосредственно в программное приложение электронной почты в качестве стандартного файлового дополнения. Вы можете выбрать для этого файлового дополнения тип файла и разрешение сканирования.

*Scan to OCR (Сканирование в программу OCR) (Текстовый Процессор)* - позволяет вам сканировать текстовый документ, запускать программу ScanSoft® TextBridge® OCR и вставлять текстовый документ (но не графическое изображение) в файл. Вы можете выбрать программное приложение обработки текста, такое как Word Pad, MS Word и т.д.

*Scan to Image (Сканирование в графическое программное приложение)* - позволяет вам сканировать графическое изображение непосредственно в любую программу просмотра/редактирования графических изображений. Вы можете выбрать программное приложение, такое как MS Paint.

## Операции копирования

---

*Copy (Копирование)* – позволяет вам использовать компьютер и любой драйвер принтера для Windows® для выполнения улучшенных операций копирования.

Вы можете сканировать страницу на аппарате Brother MFC и печатать ее копии, используя любые функции драйвера принтера для Brother MFC

– **ИЛИ** –

вы можете отправлять выходные данные сканирования на любой стандартный драйвер принтера для Windows®, установленный на вашем PC.



## Настройки сканирующего устройства для кнопок Scan, Copy и PC-Fax

---

Когда на мониторе появляется всплывающий экран Pop-Up, вы получаете доступ к окну **Scanner Settings** (Настройки Сканера).

Щелкните на кнопке **Configuration**  **Control Center** (Конфигурация) в правой верхней части экрана Brother Control Center

**-ИЛИ-**

Щелкните на кнопке **Modify Settings** (Модифицировать настройки) на любом из экранов конфигурации.



## Глобальные настройки

---

*AutoLoad Pop-Up* – Установите метку в этом окошке, если вы хотите, чтобы программа Brother Control Center автоматически загружалась при включении вашего компьютера.

## Настройка конфигураций сканирующего устройства

---

Программное приложение **Pop-Up** содержит восемь различных режимов сканирования. Каждый раз, когда вы сканируете документ, вы можете выбрать подходящий режим сканирования из следующих:

*Faxing, Filing, u Copying* (Отправка факса, Сканирование в файл и копирование)

*Text for OCR* (Текст для программы оптического распознавания символов)

*Photos* (Фотографии)

*Photos (High Quality)* – (Фотографии (Высокое качество))

*Photos (Quick Scan)* - (Фотографии (Быстрое Сканирование))

*Custom* – (Специальный режим)

*Draft Copy* (Черновая копия)

*Fine Copy* (Чистовая копия)

Каждый режим сканирования имеет свой собственный ряд настроек. Вы можете оставить заводские настройки или в любое время изменить их.

*Resolution* (Разрешение) – выберите из списка с вытеснением строки разрешение при сканировании, которое вы используете чаще всего

*Color Mode* (Режим передачи цвета) – выберите из списка с вытеснением строки настройки цветопередачи, которые вы используете чаще всего

*Scan Size* (Размер) - выберите из списка с вытеснением строки размер сканирования, который вы используете чаще всего

*Brightness* (Яркость) – сдвиньте регулятор в пределах от 0 до 100%

*Contrast* (Контрастность) - сдвиньте регулятор в пределах в пределах от 0 до 100%

Чтобы сохранить изменения, щелкните на **ОК**. Если вы сделаете ошибку, или захотите вернуться к первоначальным настройкам по умолчанию, щелкните на кнопке **Restore**



**Defaults** (Восстановить настройки по умолчанию), когда режим сканирования будет показан на экране.

## Выполнение операции из экрана Control Center

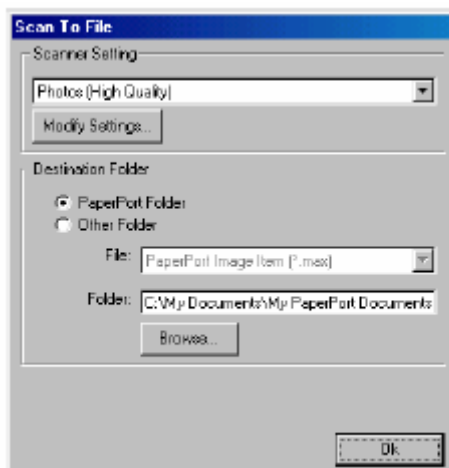
Если вы видите этот экран, это означает, что вы щелкнули левой кнопкой мыши на кнопке в окне Control Center, не поместив сначала документ в АУПД.



Поместите документ в АУПД своего МФЦ, а затем щелкните на ОК, чтобы перейти к экрану программы Control Center.

 Если вы хотите сканировать документ со стекла сканирующего устройства, пожалуйста, пользуйтесь кнопкой  (Scan) на панели управления МФЦ.

## Сканирование в файл



### Доступ к экрану конфигурации сканирования в файл

---

- 1 Поместите документ в АУПД лицевой стороной вверх. Появится экран программы Brother Control Center.
- 2 Щелкните правой кнопкой мыши на File, а затем щелкните на *Configuration*. Щелкните на кнопке **Modify Settings** (Модифицировать настройки), чтобы увидеть экран конфигурации **Control Center**.
- 3 Чтобы сохранить свои настройки, щелкните на **OK**.  
**-ИЛИ-**  
Чтобы вернуться к заводским настройкам по умолчанию, щелкните на кнопке **Restore Defaults** (Восстановить настройки по умолчанию)

### Настройки сканирующего устройства

---

Из списка с вытеснением строки выберите режим сканирования, подходящий для данного типа файла: **Faxing, Filing and Copying** (Отправка факса, Сканирование в файл и Копирование), **Text for OCR** (Текст для программы оптического распознавания символов), **Photos** (Фотографии), **Photos (High Quality)** – (Фотографии (Высокое качество)), **Photos (Quick Scan)** Фотографии (Быстрое сканирование), **Custom** – (Специальный режим), **Draft Copy** (Черновая копия) или **Fine Copy** (Чистовая копия)

Чтобы изменить какую-либо настройку для этого режима, щелкните на кнопке **Modify Settings**

## Целевая папка

*PaperPort*<sup>®</sup> *Folder* (Папка PaperPort<sup>®</sup>) – установите метку в этом окошке, чтобы сканировать документ в свою папку PaperPort<sup>®</sup>.

*Other Folder* (Другая папка) - установите метку в этом окошке, чтобы сканировать документ, как файл другого типа или занести его в другой каталог/папку.

*File* (Файл) – Если вы выбрали в списке *Other Folder*, выберите тип файла:

PaperPort<sup>®</sup> Image Item (\*.max)

PaperPort<sup>®</sup> Self Viewing (\*.exe)

PaperPort<sup>®</sup> Browse Viewable (\*.htm)

PaperPort<sup>®</sup> 5.0 Image Item (\*.max)

PaperPort<sup>®</sup> 4.0 Image Item (\*.max)

PaperPort<sup>®</sup> 3.0 Image Item (\*.max)

Windows Bitmap (\*.bmp)

PC Paintbrush (\*.pcx)

PCX Multi-page (\*.dcx)

JPEG (\*.jpg)

TIFF-Uncompressed (\*.tif)

TIFF Group 4 (\*.tif)

TIFF Class F (\*.tif)

TIFF Multi-page –Uncompressed (\*.tif)

TIFF Multi-page Group 4 (\*.tif)

TIFF Multi-page Class F (\*.tif)

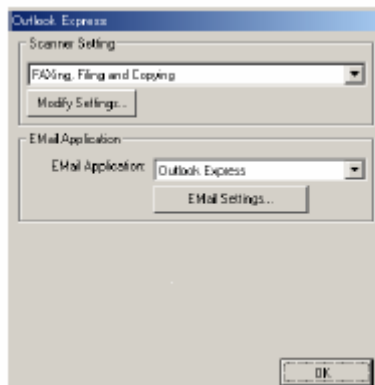
PDF (\*.PDF)

Portable Network Graphics (\*.png)

FlashPix (\*.fpx)

Чтобы произвести в своей системе поиск нужного каталога или папки, нажмите кнопку **Browse** (Просмотр). Чтобы сохранить настройки, щелкните на **OK**.

## Сканирование в программное приложение электронной почты



### Доступ к экрану конфигурации сканирования в программное приложение электронной почты

---

- 1 Поместите документ в АУПД лицевой стороной вверх. Появится экран программы Brother Control Center.
- 2 Щелкните правой кнопкой мыши на кнопке E-mail Application, а затем щелкните на *Configuration*. Щелкните на кнопке **Modify Settings** (Модифицировать настройки), чтобы увидеть экран конфигурации **Control Center**.
- 3 Чтобы сохранить свои настройки, щелкните на **ОК**.  
**-ИЛИ-**  
Чтобы вернуться к заводским настройкам по умолчанию, щелкните на кнопке **Restore Defaults** (Восстановить настройки по умолчанию)

### Настройки сканирующего устройства

---

Из списка с вытеснением строки выберите режим сканирования, подходящий для данного типа файла: **Faxing, Filing and Copying** (Отправка факса, Сканирование в файл и Копирование), **Text for OCR** (Текст для программы оптического распознавания символов), **Photos** (Фотографии), **Photos (High Quality)** – (Фотографии (Высокое качество), **Photos (Quick Scan)** Фотографии (Быстрое сканирование), **Custom** – (Специальный режим), **Draft Copy** (Черновая копия) или **Fine Copy** (Чистовая копия)

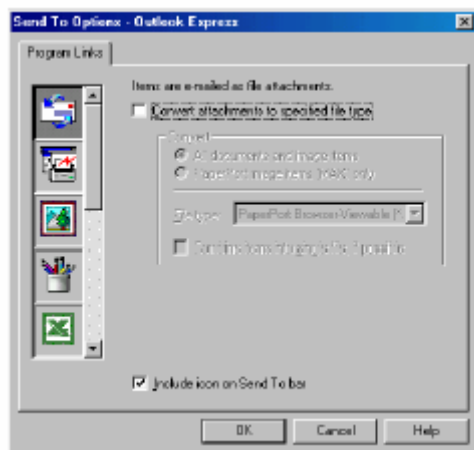
Чтобы изменить какую-либо настройку для этого режима, щелкните на кнопке **Modify Settings**

## Программное приложение электронной почты

**Email Application** (Программное приложение электронной почты) - из списка с вытеснением строки выберите программное приложение электронной почты.

**Email Settings** – щелкните на кнопке **Email Settings** (Настройки электронной почты), чтобы установить соединения.

Появится окно **Send to Options** (Опции отправки)



## Send to Options (Опции отправки)

**Convert attachments to specified file type** (Преобразовывать дополнения в файлы указанного типа) – Преобразует элементы в файлы, тип которых указан в окне File Type (Тип файла).

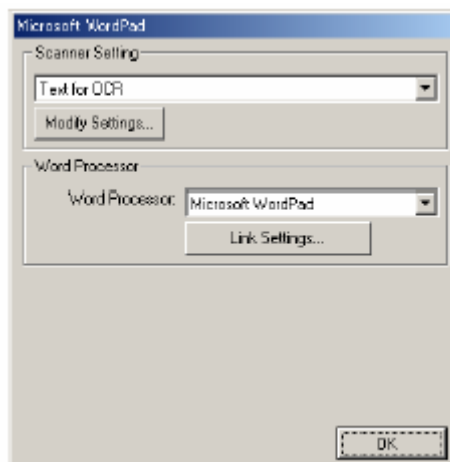
Уберите метку из этого окошка, чтобы оставить файлы в их исходном формате, например, чтобы оставить документы Word в формате .doc, а изображения JPEG в формате .jpg.

**All documents and image items** (Все документы и элементы изображения) - Преобразует все элементы независимо от программы, в которой элемент был создан, например, преобразует все файлы Word (.doc) и файлы JPEG (.jpg) в файлы указанного типа.

**PaperPort® image items (MAX) only** (Только элементы изображения PaperPort® (MAX)) – Преобразует только файлы элементов изображения (.max). PaperPort® не преобразует файлы другого типа, такие как изображения JPEG и документы Word.

**Combine items into single file if possible** (Если возможно, комбинировать элементы в один файл) – Комбинирует выбранные элементы в один файл, содержащий несколько страниц. Эта опция доступна только в том случае, если тип файла поддерживает несколько страниц, например, Multi-page TIFF.

## Сканирование в программное приложение OCR (Текстовый процессор)



### Доступ к экрану конфигурации OCR

---

- 1 Поместите документ в АУПД лицевой стороной вверх. Появится экран программы Brother Control Center.
- 2 Щелкните правой кнопкой мыши на кнопке Word Processor (Текстовый процессор), а затем щелкните на *Configuration*. Щелкните на кнопке **Modify Settings** (Модифицировать настройки), чтобы просмотреть экран конфигурации **Control Center**.
- 3 Чтобы сохранить свои настройки, щелкните на **ОК**.  
**-ИЛИ-**  
Чтобы вернуться к заводским настройкам по умолчанию, щелкните на кнопке **Restore Defaults** (Восстановить настройки по умолчанию)

### Настройки сканирующего устройства

---

Из списка с вытеснением строки выберите режим сканирования, подходящий для данного типа файла: **Faxing, Filing and Copying** (Отправка факса, Сканирование в файл и Копирование), **Text for OCR** (Текст для программы оптического распознавания символов), **Photos** (Фотографии), **Photos (High Quality)** – (Фотографии (Высокое качество), **Photos (Quick Scan)** Фотографии (Быстрое сканирование), **Custom** – (Специальный режим), **Draft Copy** (Черновая копия) или **Fine Copy** (Чистовая копия)

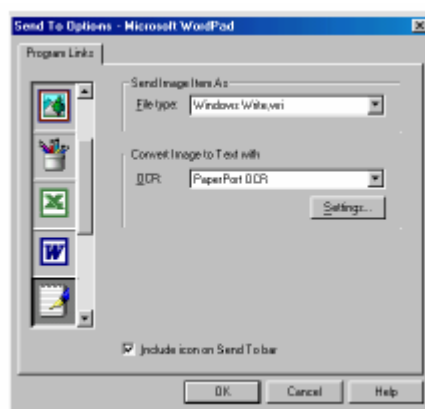
Чтобы изменить какую-либо настройку для этого режима, щелкните на кнопке **Modify Settings**.



## Текстовый процессор

*Word Processor* (Текстовый процессор) – Выберите из списка программу обработки текста, которую вы хотите использовать.

Щелкните на кнопке **Link Settings...**(Настройки связи) , чтобы вывести экран для установки формата документа, который вы хотите использовать и идентифицировать программу OCR.

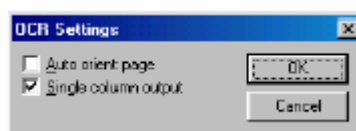


*File Type* (Тип файла) – Из списка с вытеснением строки выберите тип файла, который вы хотите использовать для своего текстового процессора или текстовых документов.

OCR – Идентифицируйте программу OCR (оптического распознавания символов), которая будет использоваться для преобразования сканированных изображений документа в редактируемые документы. Эта опция доступна только в том случае, если вы имеете программу OCR иную, чем прилагаемую к PaperPort®. (PaperPort® 8.0 SE использует тот же процесс OCR, который применен в программном продукте ScanSoft® TextBridge® Pro Millennium).

Щелкните на кнопке **Settings** (Настройки), чтобы выбрать, каким образом приложение OCR будет считывать страницы, которые вы сканируете в свое программное приложение обработки текста.(текстовый процессор).

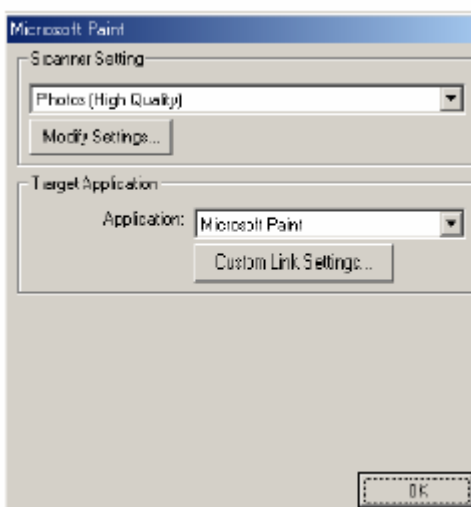
Появится окно **OCR Settings** (Настройки OCR):



Выберите свою настройку и щелкните на **OK**.

- *Auto orient page* (Автоматическая ориентация страницы) - Установите метку в этом окошке, чтобы автоматически поворачивать страницы так, чтобы текст находился в правильном положении.
- *Single column output* (Выход в виде одной колонки) - Установите метку в этом окошке, если вы хотите удалять колонки из документов, содержащих несколько колонок так, чтобы преобразованный текст появлялся в формате одной колонки.

## Сканирование в графическое программное приложение



### Доступ к экрану конфигурации графического программного приложения

- 1 Поместите документ в АУПД лицевой стороной вверх. Появится экран программы Brother Control Center.
- 2 Щелкните правой кнопкой мыши на кнопке графического приложения, а затем щелкните на *Configuration*. Щелкните на кнопке **Modify Settings** (Модифицировать настройки), чтобы просмотреть экран конфигурации **Control Center**.
- 3 Чтобы сохранить свои настройки, щелкните на **OK**.  
**-ИЛИ-**  
Чтобы вернуться к заводским настройкам по умолчанию, щелкните на кнопке **Restore Defaults** (Восстановить настройки по умолчанию)

## Настройки сканирующего устройства

---

Из списка с вытеснением строки выберите режим сканирования, подходящий для данного типа файла: **Faxing, Filing and Copying** (Отправка факса, Сканирование в файл и Копирование), **Text for OCR** (Текст для программы оптического распознавания символов), **Photos** (Фотографии), **Photos (High Quality)** – (Фотографии (Высокое качество), **Photos (Quick Scan)** Фотографии (Быстрое сканирование), **Custom** – (Специальный режим), **Draft Copy** (Черновая копия) или **Fine Copy** (Чистовая копия)

Чтобы изменить какую-либо настройку для этого режима, щелкните на кнопке **Modify Settings**.

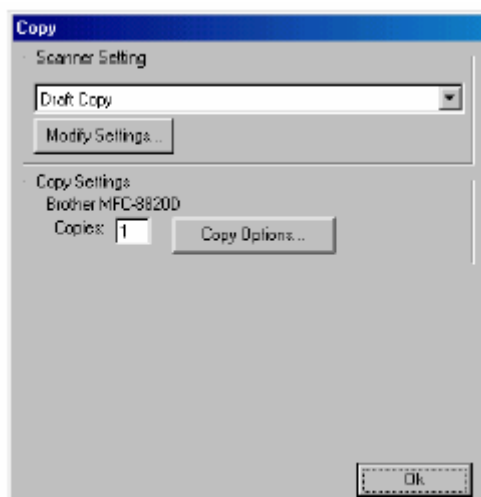
## Целевое приложение

---

**Application** (Приложение) – Из списка с вытеснением строки выберите программное приложение, которое вы хотите добавить на этот всплывающий экран.

Щелкните на **Custom Link Settings** (Произвольные Настройки связи), чтобы установить связи для своего определенного пользователем приложения.

## Копирование



### Доступ к экрану конфигурации копирования

- 1 Поместите документ в АУПД лицевой стороной вверх. Появится экран программы Brother Control Center.
- 2 Щелкните правой кнопкой мыши на Copy, а затем щелкните на *Configuration*. Щелкните на кнопке **Modify Settings** (Модифицировать настройки), чтобы просмотреть экран конфигурации **Control Center**.
- 3 Чтобы сохранить свои настройки, щелкните на **ОК**.  
**-ИЛИ-**  
Чтобы вернуться к заводским настройкам по умолчанию, щелкните на кнопке **Restore Defaults** (Восстановить настройки по умолчанию).

## Настройки сканирующего устройства

---

Из списка с вытеснением строки выберите режим сканирования, подходящий для данного типа файла: **Draft Copy** (Черновая копия) или **Fine Copy** (Чистовая копия)

Чтобы изменить какую-либо настройку для этого режима, щелкните на кнопке **Modify Settings**.

## Количество экземпляров

---

**Copies** – Введите количество экземпляров, которое вы хотите напечатать.

Чтобы изменить опции копирования, щелкните на кнопке **Copy Options** (Опции копирования).

## Настройки сканирующего устройства

---

Из списка с вытеснением строки выберите режим сканирования, подходящий для данного типа файла: **Faxing, Filing and Copying** (Отправка факса, Сканирование в файл и Копирование), **Text for OCR** (Текст для программы оптического распознавания символов), **Photos** (Фотографии), **Photos (High Quality)** – (Фотографии (Высокое качество), **Photos (Quick Scan)** Фотографии (Быстрое сканирование), **Custom** – (Специальный режим), **Draft Copy** (Черновая копия) или **Fine Copy** (Чистовая копия)

Чтобы изменить какую-либо настройку для этого режима, щелкните на кнопке **Modify Settings**.

# Применение основанной на Windows® утилиты Brother SmartUI Control Center

(Для Windows® XP)

## Утилита Brother SmartUI Control Center

Brother Control Center – это программная утилита, позволяющая вам быстро, путем всего лишь нескольких щелчков кнопкой мыши, получать доступ к наиболее часто используемым программным приложениям сканирования. Использование утилиты Control Center исключает необходимость вручную запускать какие-либо программные приложения и позволяет вам сканировать документ непосредственно в папку на вашем компьютере.

Утилита Brother Control Center обеспечивает четыре вида операций:


- 1 Сканирование непосредственно в файл, программное приложение электронной почты, текстовый процессор или графическое приложение по выбору.
- 2 Расширенные функции копирования, такие как копирование Four/Two или One-on-One (Четыре/Две страницы на одном листе или одна страница на одном листе).
- 3 Обработка факсов на компьютере с использованием программного обеспечения Brother PC-FAX.
- 4 Произвольно настраиваемые кнопки, позволяют вам сконфигурировать кнопку в соответствии со своими собственными требованиями к программному приложению.




На панели заданий щелкните на иконке программы Control Center  и выберите Show (Показать), чтобы получить доступ к окну Brother SmartUI Control Center.

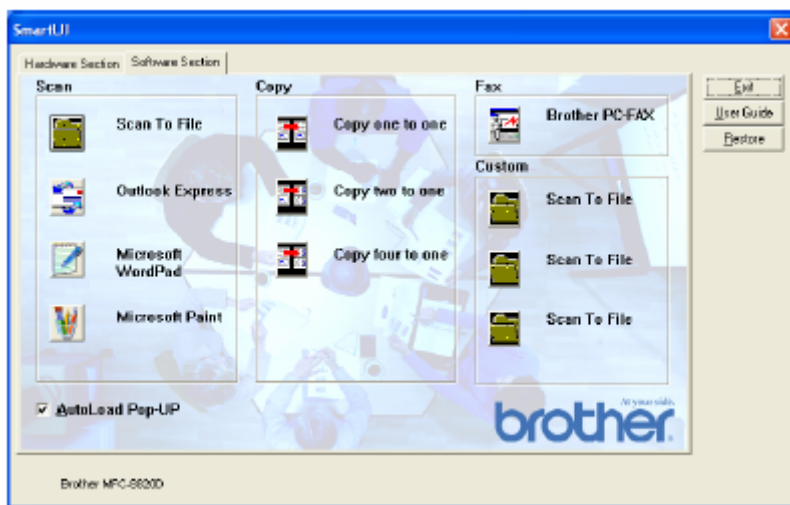
## Автозагрузка Brother Control Center

Программное обеспечение Control Center изначально сконфигурировано так, чтобы оно автоматически загружалось при каждом запуске Windows®.

После загрузки Control Center на панели заданий в правом нижнем углу экрана появляется иконка Control Center . Если вы не хотите, чтобы программа Control Center загружалась автоматически, вы можете отключить Автозагрузку.

### Как отключить автозагрузку

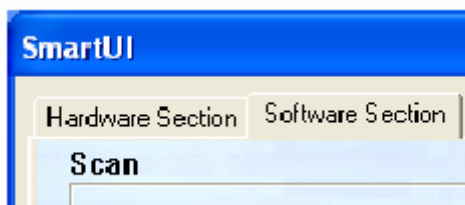
- 1 Щелкните левой кнопкой мыши на иконке Control Center , а затем выберите **Show** (Показать).
- 2 Появляется главное окно Brother SmartUI Control Center. Найдите в нижней части окна окошко 'AutoLoad Pop-up' (Автозагрузка).



- 3 Уберите метку из окошка AutoLoad Pop-up, чтобы программа Brother SmartUI Control Center не загружалась автоматически при каждом запуске Windows®.

## Свойства программы Brother Control Center

Программа SmartUI Control Center дает вам возможность конфигурировать кнопку **Scan** на вашем МФЦ, как кнопку 'Scan to File' (Сканирование в файл). Функция 'Scan to File' позволяет вам сканировать документ непосредственно на ваш жесткий диск и выбрать формат файла и целевую папку, не запуская какие-либо другие программные приложения. Выберите желаемый раздел, щелкнув на соответствующей вкладке.

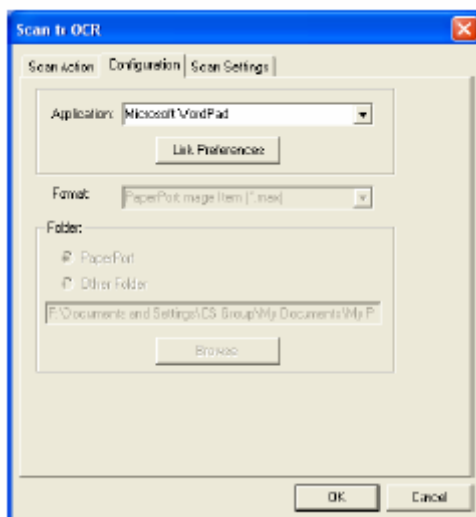


## Автоматическое конфигурирование

Во время установки, программа Control Center проверит вашу систему, чтобы определить программные приложения электронной почты, обработки текста и графическую программу просмотра/редактирования, используемые по умолчанию.

Например, если в качестве своего приложения электронной почты по умолчанию вы используете Outlook, Control Center создаст связь и кнопку программного приложения сканирования для Outlook.


Вы можете изменить приложение, используемое по умолчанию, щелкнув правой кнопкой мыши на любой из кнопок сканирования Control Center, а затем щелкнув на *Configurations* (Конфигурации). Выберите вкладку Configuration в меню с вытеснением нижней строки Application, а затем выберите другое приложение. Например, вы можете изменить кнопку сканирования в приложение электронной почты с Outlook Express на Outlook путем изменения приложения в списке





## Секция аппаратных средств: изменение конфигурации кнопки Scan to

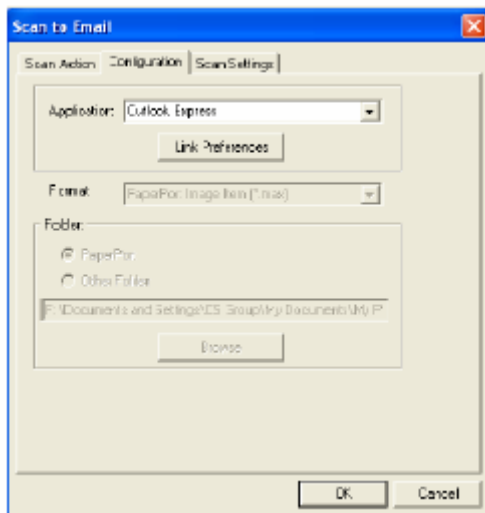
Когда окно SmartUI Control Center отображено, вы можете получить доступ к окну Hardware Section (Секция Аппаратных Средств), чтобы изменить конфигурацию кнопки

 (Scan) на своем МФЦ. Щелкните на закладке Hardware Section в верхней части экрана SmartUI Control Center (См. *Использование клавиши Scan (для пользователей интерфейса USB или параллельного интерфейса)*, стр. 13-16).



## Сканирование в программное приложение электронной почты

Чтобы сконфигурировать функцию Scan to E-mail (Сканирование в программное приложение электронной почты), щелкните на кнопке **Scan to E-mail**. Появится следующий экран. Вы имеете возможность изменить целевое программное приложение электронной почты и настройки типа файла файлового дополнения и сканирующего устройства.

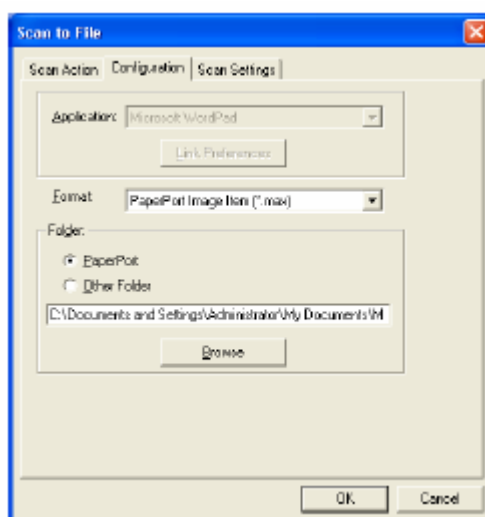


Чтобы изменить целевое программное приложение электронной почты, воспользуйтесь списком с вытеснением нижней строки Application (Приложение), чтобы выбрать совместимое приложение электронной почты, которое установлено на вашей системе. Если вы хотите изменить тип файла файлового дополнения, щелкните на кнопке **Link Preferences** (Предпочтения Связи), чтобы отобразить на экране список типов файлов.

## Сканирование в файл

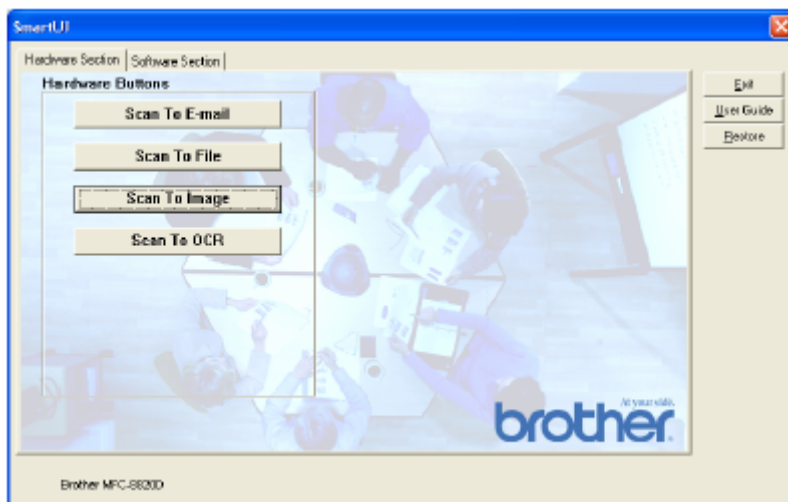


Чтобы сконфигурировать функцию Scan to File (Сканирование в файл), щелкните на кнопке **Scan to File**. Появится следующий экран.

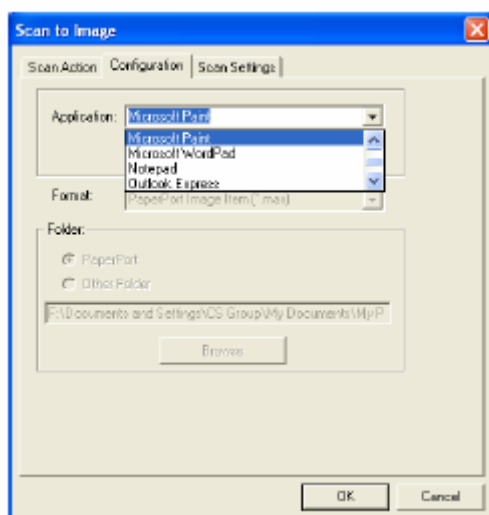


Выберите тип файла для сохраненного изображения из списка с вытеснением строки Format (Формат) Вы можете сохранить файл в используемой по умолчанию папке PaperPort® или выбрать другую папку/каталог, щелкнув на кнопке Browse (Просмотр).

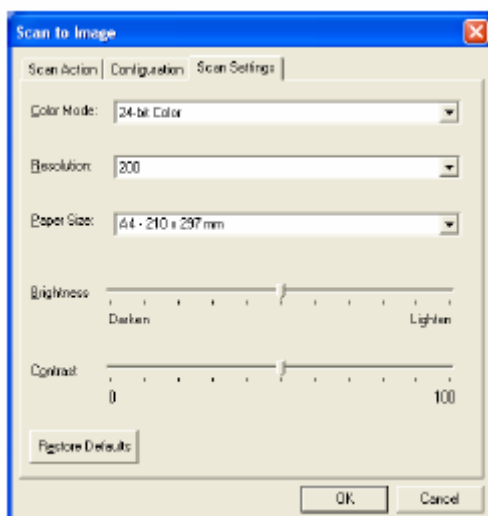
## Сканирование в графическое программное приложение



Чтобы сконфигурировать функцию Scan to Image (Сканирование в графическое программное приложение), щелкните на кнопке **Scan to Image**. Появится следующий экран. Вы можете изменить конфигурацию, которая включает в себя целевой формат изображения или программное приложение документа.



Чтобы изменить настройки сканирования, используемые по умолчанию, щелкните на закладке **Scan Settings** (настройки Сканирования).

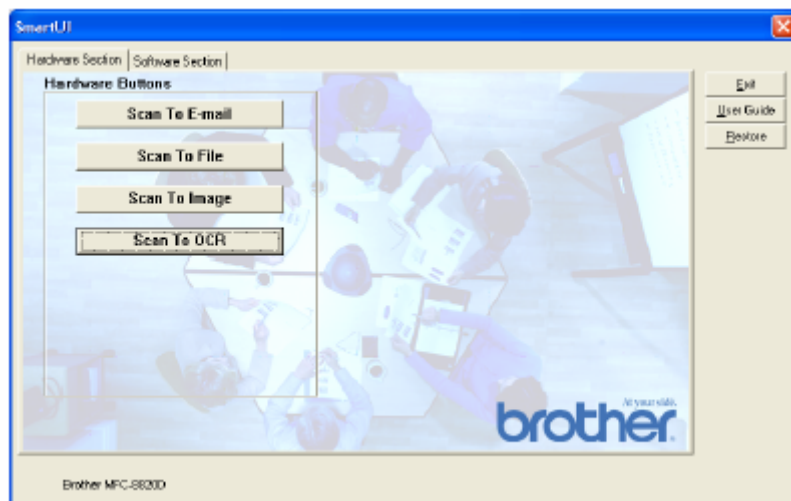


Вы можете установить один из следующих режимов цветопередачи:

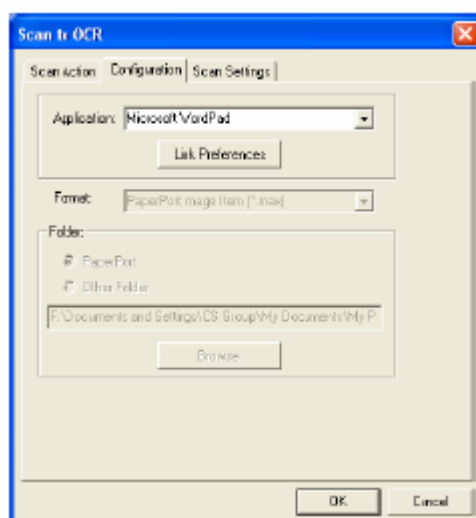
Black & White, 8-bit Gray или 24-bit Color/

Уровень разрешения может быть установлен в пределах от 100 до 1200 точек/дюйм. Перед сканированием вы можете также настроить яркость и контрастность.

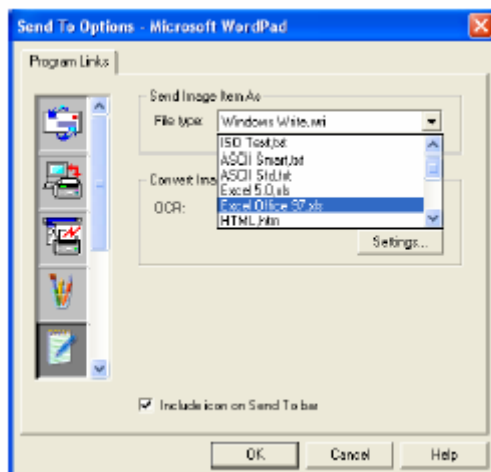
## Сканирование в программное приложение OCR



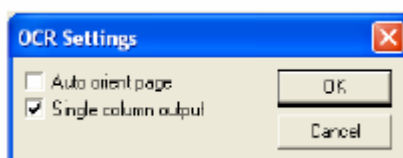
Чтобы сконфигурировать функцию Scan to OCR (Сканирование в программное приложение OCR), щелкните на кнопке **Scan to OCR**. Появится следующий экран. Вы можете изменить конфигурацию, которая включает в себя целевые программные приложения.



Вы имеет возможность отправить ваш результат сканирования, как файл другого типа. Вы можете выбрать приложение в окне File Type (Тип Файла) в соответствии со своими потребностями.



Вы можете выбрать настройку OCR **Single column output** (Выход в виде одной колонки) или **Auto orient page** (Автоматическая ориентация страницы)



## Секция программного обеспечения

Секция программного обеспечения (Software Section) содержит четыре группы кнопок Scan to (Сканировать в...). Каждая секция окна Software Section содержит некоторое количество кнопок, определенных для наиболее часто используемых программных приложений. Секция **Scan** (Сканирование) содержит четыре кнопки – Scan to File (Сканирование в файл), Scan to E-mail (Сканирование в программное приложение электронной почты), Scan to Word Processor (Сканирование в программу обработки текста) и Scan to Image (Сканирование в графическое программное приложение). Секция **Copy** (Копирование) содержит три кнопки для копирования вида N to 1 (N страниц на одном листе). Кнопка, находящаяся в секции **Fax** (Факс), предназначена для отправки факсов с использованием программного приложения Brother PC-FAX, а секция **Custom** (Заказная настройка) содержит три кнопки, которым вы сами можете назначить функции.





## Scan (Сканирование)

---

\*1 *Scan to File* (Сканирование в файл) – позволяет вам производить сканирование непосредственно в файл на диске компьютера. При необходимости вы можете изменить тип файла и целевой каталог.

\*2 *Scan to E-mail* (Сканирование в программное приложение электронной почты) (По умолчанию используется Outlook Express) – позволяет вам сканировать страницу или документ непосредственно в программное приложение электронной почты в качестве стандартного файлового дополнения. Вы можете выбрать для файлового дополнения тип файла и разрешение.

\*3 *Scan to Word Processor* (Сканирование в программу обработки текста) (По умолчанию MS WordPad) - позволяет вам сканировать страницу или документ, автоматически запускать программу Scan Soft® TextBridge® OCR и вставлять текст (не графическое изображение) в программу обработки текста. Вы можете выбрать целевую программу обработки текста, такую как WordPad, MS Word, Word Perfect или другую программу обработки текста, установленную на вашем компьютере.

\*4 *Scan to Graphic Application* (Сканирование в графическое программное приложение) (По умолчанию MS Paint) - позволяет вам сканировать страницу непосредственно в любое графическое программное приложение просмотра/редактирования изображений. Вы можете выбрать целевое приложение, такое как MS Paint, Corel PhotoPaint, Adobe PhotoShop или другое графическое приложение, установленное на вашем компьютере.

## **Сору (Копирование)**

---

*Сору (Сору one to one)* (Копирование один в один) – позволяет вам использовать компьютер и любой драйвер принтера для Windows® для выполнения расширенных операций копирования. Вы можете сканировать страницу на МФЦ и печатать копии, используя любые функции драйвера принтера МФЦ – **ИЛИ** - вы можете направить результат копирования в любой стандартный драйвер принтера для Windows®, установленный на компьютере, включая сетевые принтеры.

*Four/Two to One Сору* (Копирование Четыре/Две страницы на листе) – позволяет вам использовать функции копирования четырех/двух страниц на одном листе в драйвере принтера Brother, чтобы копировать четыре или две страницы документа на одну выходную страницу

## **Custom (Заказная настройка)**

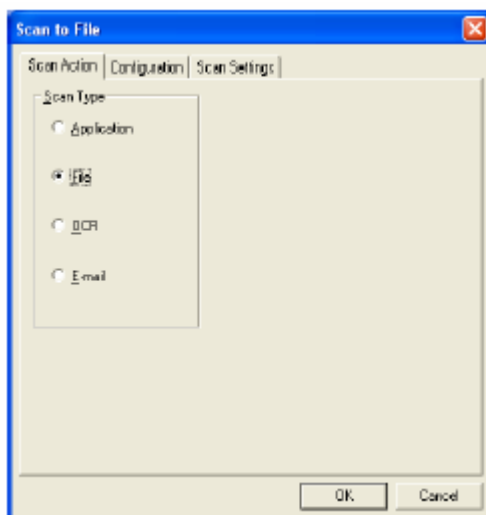
---

*Scan to File* (Сканирование в файл) – Эти кнопки были ранее запрограммированы для выполнения функции сканирования в файл. Вы можете изменить конфигурацию каждой из этих кнопок в соответствии со своими конкретными требованиями. Для этого, Щелкните на кнопке правой кнопкой мыши. Затем следуйте указаниям меню конфигурации.

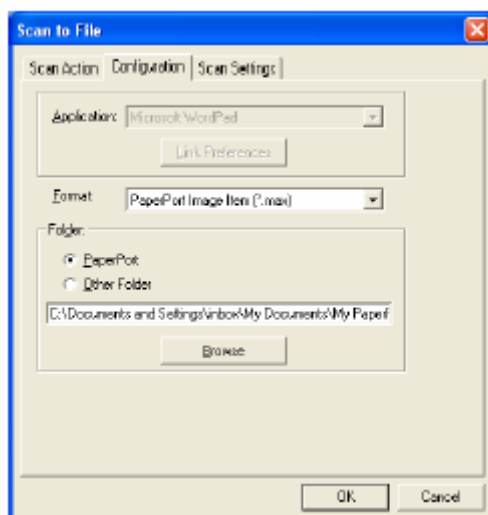
## Сканирование в файл

Кнопка Scan to File позволяет вам сканировать изображение и сохранять его в виде файла указанного типа в любом каталоге на вашем жестком диске. Это позволяет вам легко архивировать свои бумажные документы. Чтобы сконфигурировать тип файла и сохранить файл в каталоге, щелкните правой кнопкой мыши на кнопке Scan to File, а затем щелкните на Configuration (Конфигурация).

Во вкладке Scan Action (Действие Сканирования) метка установлена в окошке File, и в ней никаких изменений производить не следует.



Чтобы изменить конфигурацию, щелкните на закладке Configuration.

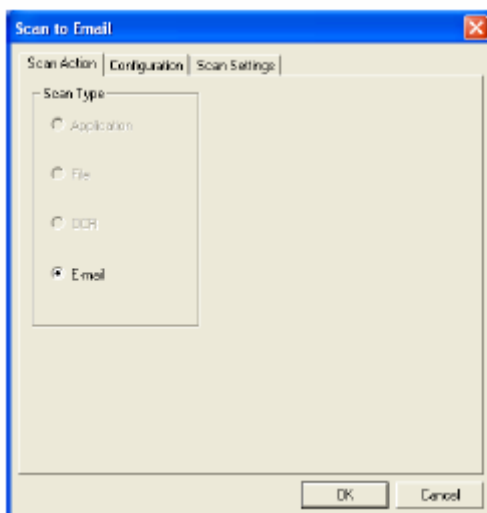


Выберите тип файла для сохраненного изображения, выбрав его из списка с вытеснением строки Format (Формат). Вы можете сохранить файл в используемой по умолчанию папке PaperPort®, чтобы файл появился в PaperPort®, или выбрать другую папку/каталог, щелкнув на кнопке Browse (Просмотр).

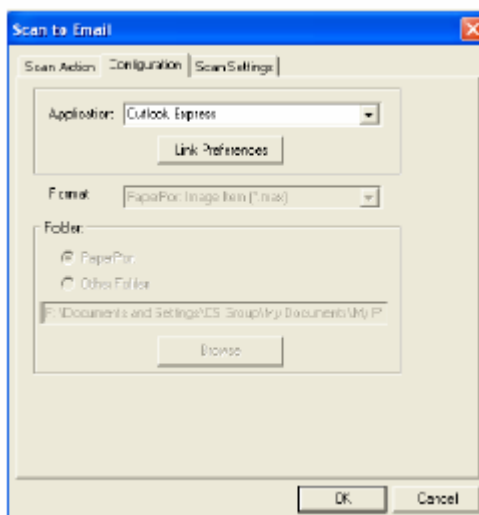
Вы можете изменить настройку, используемую по умолчанию, выбрав Other Folder (Другая Папка), а затем, щелкнув на кнопке Browse и выбрав папку, в которой вы хотите сохранять свои файлы.

## Сканирование в программное приложение электронной почты

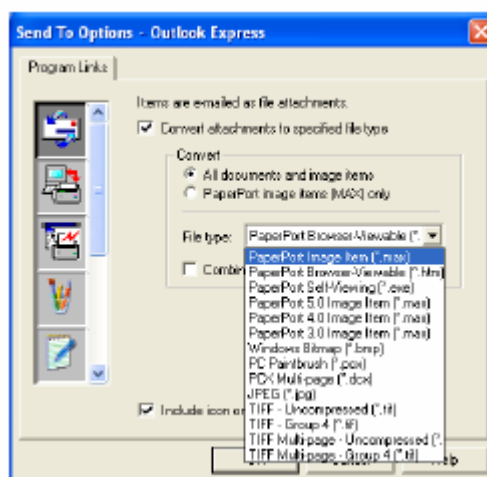
Кнопка Scan to E-mail автоматически сконфигурирована на ваше программное приложение электронной почты, используемое по умолчанию. Чтобы изменить приложение, используемое по умолчанию, щелкните правой кнопкой мыши на кнопке E-mail и выберите 'Configuration'. Во вкладке Scan Action (Действие Сканирования) метка установлена в окошке E-mail, и в ней никаких изменений производить не следует.



Чтобы изменить программное приложение электронной почты, щелкните на закладке 'Configuration'. Из списка с вытеснением строки Application (Приложение) выберите предпочтительное приложение электронной почты.



Чтобы изменить тип файла, щелкните на кнопке **Link Preferences** (Предпочтения Связи), чтобы настроить связь. Установите метку в окошке **Convert attachments to specified file type** (Преобразовывать файловые дополнения в файлы указанного типа) и выберите из списка желаемый тип файла.



## Файловые дополнения

---

Элементы отправляются по электронной почте, как файловые дополнения, с использованием типа файла, который вы выбрали.

*Convert attachments to specified file type* – Установите метку в этом окошке, если вы хотите изменить тип файла файловых дополнений.

*All documents and image items* (Все документы и элементы изображения) – Установите метку в этом окошке, если вы хотите преобразовывать все сканированные изображения в файлы одного и того же типа.

*PaperPort® image items (MAX) only* - Установите метку в этом окошке, если вы хотите преобразовывать только те файловые дополнения, которые являются файлами PaperPort® MAX.

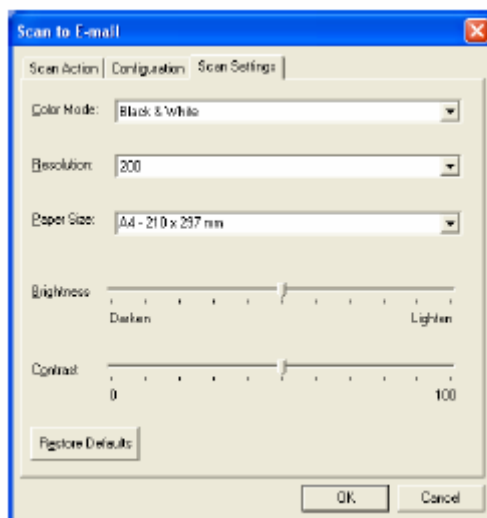
*Combine items into single file if possible* (Если возможно, комбинировать элементы в один файл) – Установите метку в этом окошке, если вы хотите объединить все файловые дополнения в один файл. Если метки в этом окошке нет, каждая просканированная страница будет сохранена в своем отдельном файле.

*File type* (Тип файла) – Из списка с вытеснением строки выберите тип файла, в котором вы хотите сохранять сканированные изображения.

PaperPort® Image Item (\*.max)  
PaperPort® Browse Viewable (\*.htm)  
PaperPort® Self Viewing (\*.exe)  
PaperPort® 5.0 Image Item (\*.max)  
PaperPort® 4.0 Image Item (\*.max)  
PaperPort® 3.0 Image Item (\*.max)  
Windows Bitmap (\*.bmp)  
PC Paintbrush (\*.pcx)  
PCX Multi-page (\*.dcm)  
JPEG (\*.jpg)  
TIFF-Uncompressed (\*.tif)  
TIFF Group 4 (\*.tif)  
Multi-page –Uncompressed (\*.tif)  
Multi-page-Group 4 (\*.tif)

## Настройки сканирующего устройства

Вы имеете возможность изменить настройки сканирующего устройства, используемые для создания файловых дополнений. Щелкните на закладке Scan Settings (Настройки Сканирования) и выберите надлежащие настройки.

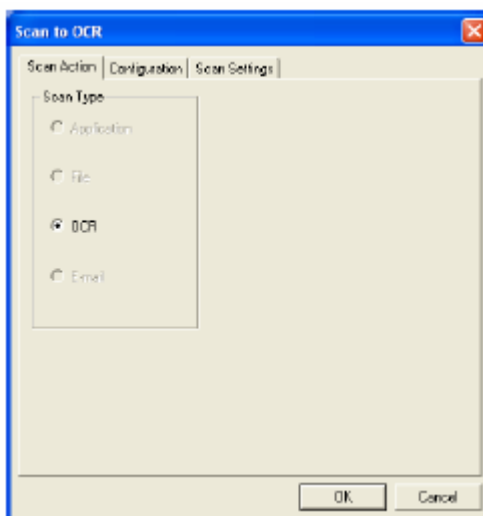




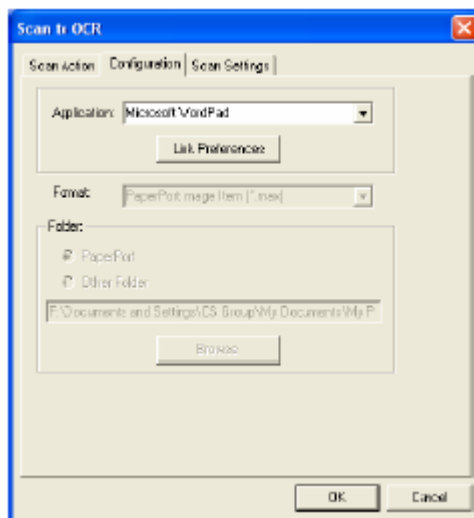
## Сканирование в программное приложение OCR (Программу обработки текста)

Сканирование в программное приложение OCR преобразует данные графического изображения страницы в текст, который может редактироваться любой программой обработки текста (текстовым процессором). Вы можете изменить программу текстового процессора, используемую по умолчанию (например, выбрать Word Pad вместо Word) и тип файла. Вы также можете выбрать другой программный пакет OCR, иной чем TextBridge<sup>®</sup>, встроенный в PaperPort<sup>®</sup>.

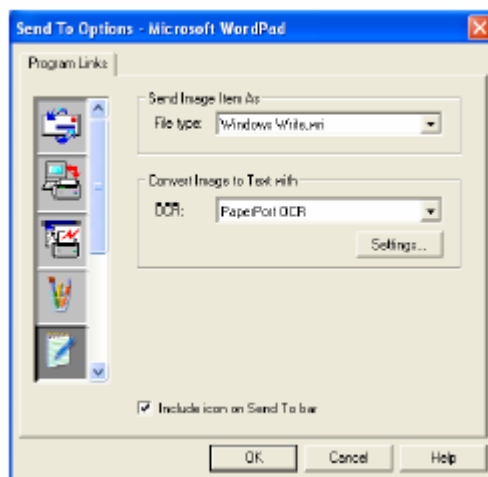
Чтобы сконфигурировать функцию Scan to OCR, щелкните правой кнопкой мыши на кнопке WordPad и выберите Configuration (Конфигурация). Во вкладке Scan Action (Действие Сканирования) метка установлена в окошке OCR, и в ней никаких изменений производить не следует.



Чтобы изменить программное приложение обработки текста, щелкните на закладке Configuration. Вы можете выбрать целевое программное приложение обработки текста из списка с вытеснением строки Application (Приложение).



Чтобы изменить предпочтения связи программы, щелкните на кнопке Link Preferences.



*File Type* (Тип файла) – Из списка с вытеснением строки выберите формат файла, который вы хотите использовать для своих документов.

*OCR* - Из списка с вытеснением строки выберите программное приложение OCR.

## Сканирование в графическое программное приложение (например, в Microsoft Paint)

Функция сканирования в графическое программное приложение позволяет вам сканировать изображение таким образом, что вы можете его редактировать. Чтобы изменить графическое программное приложение, используемое по умолчанию, щелкните правой кнопкой мыши на кнопке и выберите Configuration (конфигурация). Во вкладке Scan Action (Действие Сканирования) метка установлена в окошке Application (Приложение), и в ней никаких изменений производить не следует.

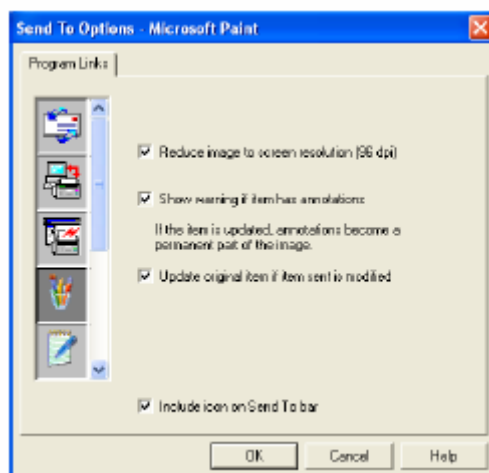


Чтобы изменить конфигурацию целевого приложения, щелкните на закладке Configuration.



Чтобы изменить целевое программное приложение, выберите соответствующее приложение из списка с вытеснением строки Application.

Чтобы изменить другие опции конфигурации, щелкните на кнопке Link Preferences (Предпочтения Связи).

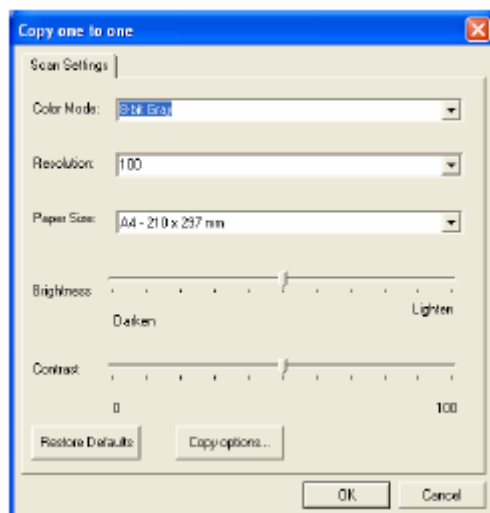


Эта опция позволяет вам уменьшить изображение до уровня разрешения экрана (96 точек/дюйм), показывать предупреждение, если элемент имеет аннотации, и при необходимости обновлять первоначальный элемент, если отправленный элемент модифицирован.

## Копирование

Кнопки группы Copy (Копирование) могут быть настроены таким образом, чтобы позволить вам воспользоваться преимуществами функций, встроенных в драйверы принтера Brother, чтобы выполнять продвинутое копирование, такие как печать нескольких страниц на одном листе.

Кнопки Copy автоматически связаны с используемым по умолчанию драйвером принтера для Windows®. Вы можете настроить любой принтер, как принтер, используемый по умолчанию, включая принтеры, иные чем принтеры Brother. Прежде чем вы сможете использовать кнопки Copy, вы должны сконфигурировать драйвер принтера, щелкнув на кнопке Copy правой кнопкой мыши, и выбрав Configuration (Конфигурация).

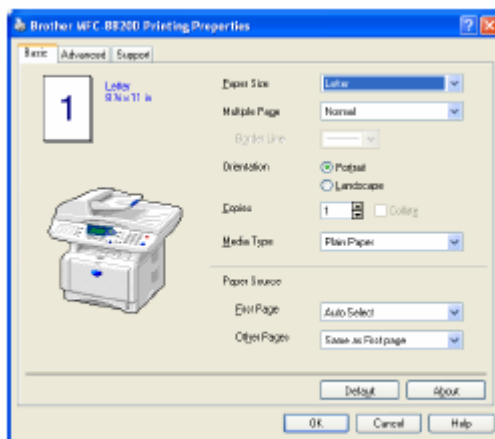


В окне Scan Settings (Настройки Сканирования) вы можете выбрать режим цветопередачи, разрешение, формат бумаги и настройки яркости и контрастности.


Чтобы завершить конфигурирование кнопки Copy, вы должны настроить драйвер принтера. щелкните на кнопке Copy options (Опции копирования), чтобы отобразить настройки драйвера принтера.

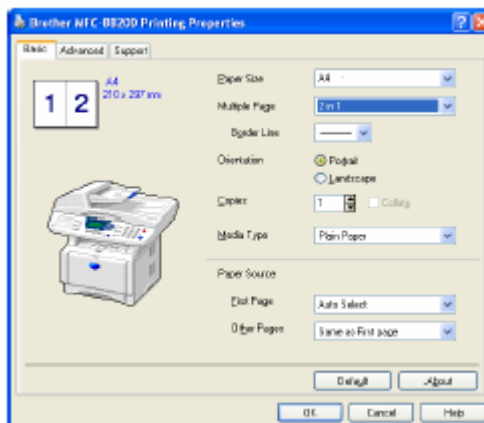


Экран опций копирования будет различным в зависимости от того, какую модель аппарата Brother вы приобрели.



Выберите количество страниц на одном листе из опций Scaling (Масштабирование). В качестве примера, чтобы сконфигурировать кнопку из секции Copy для копирования двух страниц на одном листе вы должны выбрать 2 in 1.

 Прежде, чем кнопки Copy могут быть использованы, вы должны сконфигурировать каждую из этих кнопок.



## Custom: Кнопки, определяемые пользователем

На экране Brother SmartUI Control Center в группе Custom (Заказная настройка) имеется до трех кнопок (ПРИМЕЧАНИЕ: Число кнопок Custom зависит от модели приобретенного вами аппарата Brother.) Вы можете настроить свои собственные предпочтения и конфигурацию.

Чтобы сконфигурировать кнопку Custom, щелкните на кнопке правой кнопкой мыши, а затем щелкните на Configuration (Конфигурация). Появится окно конфигурации. Вы имеете четыре выбора функции: Application, File, OCR и E-mail (Приложение, Файл, Программа оптического распознавания символов и Электронная Почта)

**Application:** Эта настройка свяжет кнопку на Панели Управления с любой кнопкой, которая появляется на панели Send to (Отправить в ...) приложения PaperPort®. Более подробную информацию о совместимых с PaperPort® приложениях смотрите в файле Help программы PaperPort®.

**File:** Эта настройка позволяет вам сохранять сканированное изображение в любом каталоге на локальном или сетевом жестком диске. Вы можете также выбрать файловый формат, который будет использоваться.

**OCR:** Просканированные документы будут преобразованы в редактируемые текстовые файлы. Если на вашем компьютере установлен программный пакет OCR третьей стороны, вы можете использовать и его. Программа OCR, используемая по умолчанию – TextBridge®, которая встроена в PaperPort® 8.0 SE. Вы можете также выбрать целевой текстовый процессор и файловый формат для редактируемого текста.

**E-mail:** Просканированные изображения будут присоединены к сообщению электронной почты. Вы можете выбрать, какое программное приложение электронной почты использовать, если на вашем компьютере установлено более одного такого приложения. Вы можете также выбрать тип файла для файлового дополнения и создать список быстрой отправки из адресов электронной почты, выбранных из вашей используемой по умолчанию адресной книги электронной почты.

### Настройка кнопки, определяемой пользователем

---

Чтобы сконфигурировать кнопку custom, щелкните на кнопке правой кнопкой мыши, а затем щелкните на Configuration. Следуйте приведенным ниже указаниям по конфигурированию кнопки Custom.

#### 1. Выбор типа сканирования

Выберите тип сканирования, щелкнув на соответствующей кнопке.

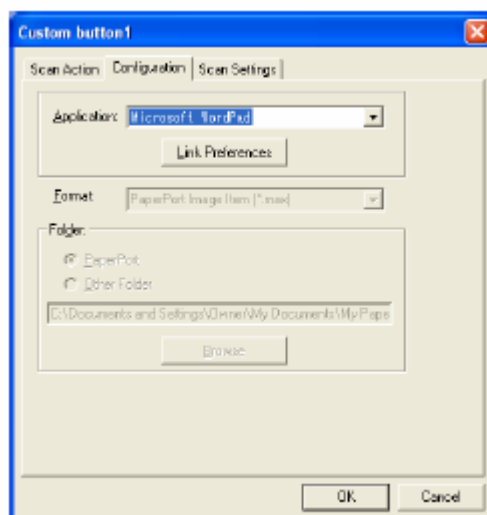


## 2. Выбор конфигурации для типа сканирования

Чтобы сконфигурировать операцию сканирования, щелкните на закладке Configuration. В зависимости от того, какую кнопку Scan Type (Тип сканирования) вы выбрали, вы увидите различные перечни настроек вкладки Configuration.

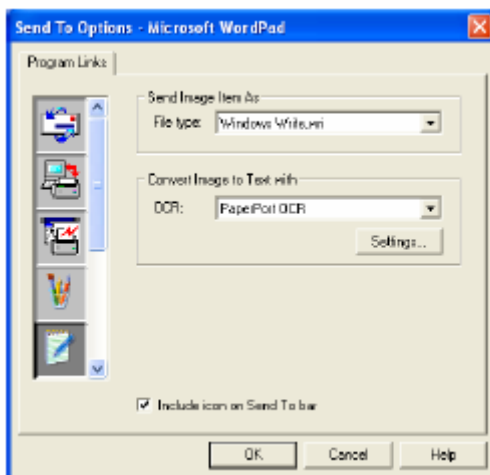
### Application (Приложение):

Выберите из списка с вытеснением строки целевое программное приложение.



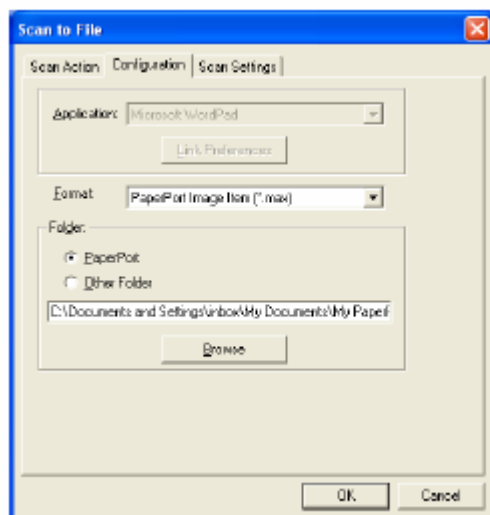
Щелкните на кнопке Link Preferences (Предпочтения Связи), чтобы настроить опции Send to (Отправить в...). Вы можете выбрать приложение из меню прокрутки слева.





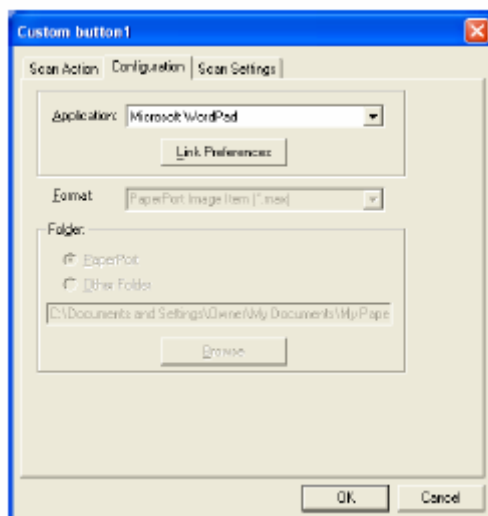
### **File (Файл):**

Выберите формат файла из списка Format. Вы можете либо отправить файл в используемый по умолчанию каталог PaperPort<sup>®</sup>, либо выбрать свой собственный целевой каталог, выбрав Other Folder (Другая Папка). Чтобы выбрать целевой каталог, воспользуйтесь кнопкой Browse (просмотр).



### OCR (Программа оптического распознавания символов):

Выберите из списка с вытеснением строки целевое программное приложение обработки текста.

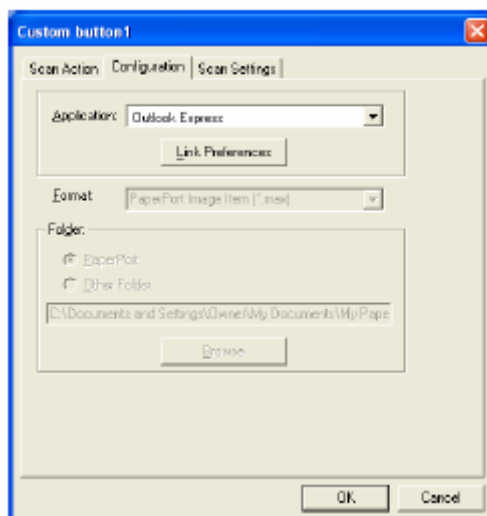


Щелкните на кнопке Link Preferences (Предпочтения Связи) и выберите целевое программное приложение из меню прокрутки слева. Выберите тип файла из списка File Type. Вы также можете выбрать другое приложение OCR из списка OCR, если оно установлено на вашей системе. Приложение ScanSoft® TextBridge® установлено, как часть приложения PaperPort® 8.0 SE.

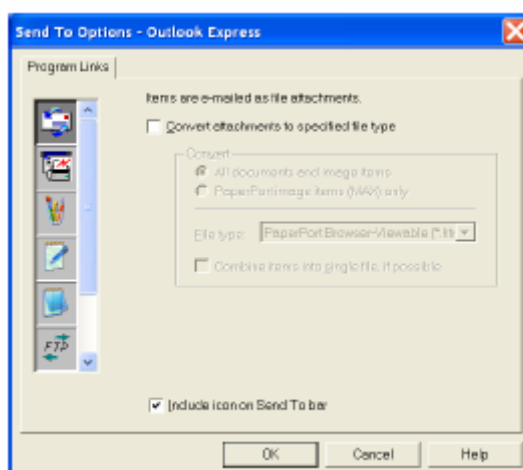


## **E-mail (электронная почта):**

Выберите целевое программное приложение электронной почты из списка с вытеснением строки.

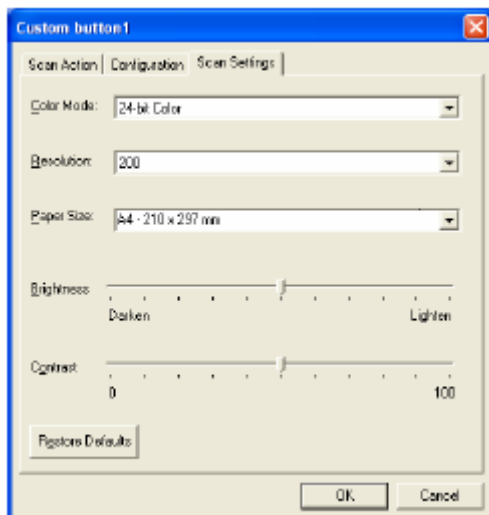


Щелкните на кнопке **Link Preferences** (Предпочтения Связи), чтобы сконфигурировать опции Send to E-mail (Отправить в приложение электронной почты). Вы можете выбрать File Type (Тип Файла) и список адресов для отправки почты.



### 3. Выбор настроек сканирования

Вы можете выбрать для кнопок Custom настройки сканирующего устройства из каждой опции Scan Type (Тип Сканирования). Вы можете выбрать Color Mode (Режим цветопередачи), Resolution (Разрешение), Paper Size (Формат Бумаги), а также произвести настройки Brightness (Яркость) и Contrast (Контрастность).



## Использование МФЦ совместно с компьютером Macintosh®

### Настройка компьютера Apple® Macintosh® оборудованного шиной USB

- Чтобы подключить МФЦ к компьютеру Macintosh®, вам следует приобрести кабель USB, длина которого не должна превышать 1.8 метра.  
**Не подключайте МФЦ к порту USB на клавиатуре или к неактивному концентратору USB.**
- Некоторые описания в этой главе относятся к модели DCP-8045D. Они применимы также и к модели DCP-8040.

Функции, поддерживаемые МФЦ, зависят от используемой вами операционной системы. Поддерживаемые МФЦ функции указаны в приведенной ниже таблице.

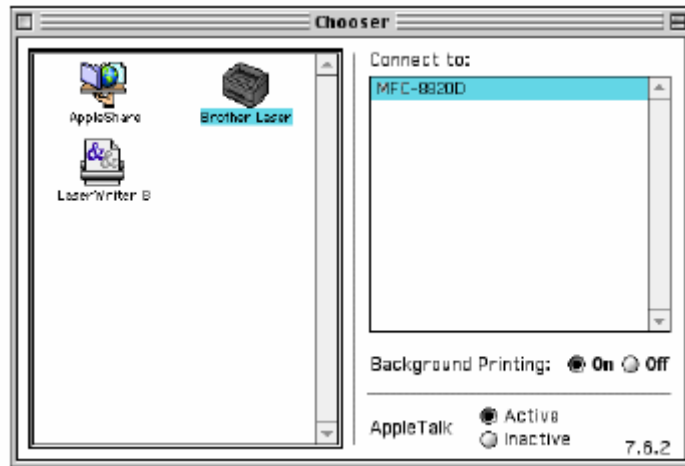
Функция	Mac OS®		Mac OS® X	
	8.6	9.X	10.1	10.2.1 или выше *1
Печать	Да	Да	Да	Да
Сканирование (TWAIN)	Да	Да	Нет	Да
Отправка PC-FAX	Да	Да	Да	Да
Remote Setup (Удаленная Настройка)	Нет	Нет	Да	Да

\*1 Для пользователей Mac OS® X 10.2: Пожалуйста, обновите систему, установив Mac OS® X 10.2.1 или выше. (Последнюю информацию по Mac OS® X вы можете получить на сайте <http://solutions.brother.com>)

# Использование драйвера принтера Brother с Apple® Macintosh® (Mac OS® 8.6 – 9.2)

## Чтобы выбрать принтер:

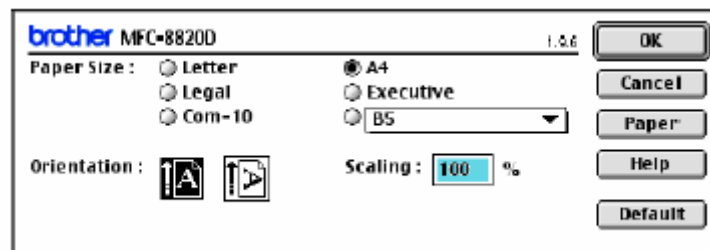
1 Выберите **Chooser** (Селектор) в меню **Apple**.



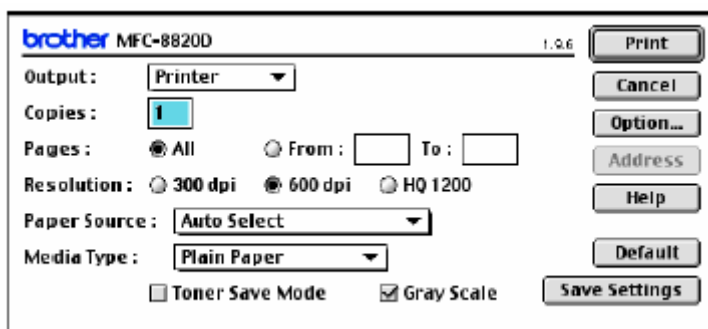
2 Щелкните на иконке **Brother Laser**. В правой части окна Селектора щелкните на принтере, на который вы хотите выводить печать. Закройте **Chooser**.

## Чтобы распечатать документ:

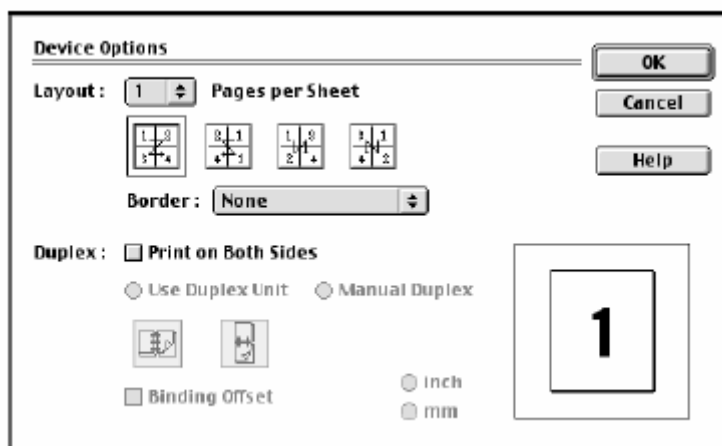
1 В программном приложении, таком как Presto! PageManager®, щелкните на меню **File** и выберите **Page Setup** (Настройка Страницы). Вы можете изменить настройки **Paper Size** (Размер бумаги), **Orientation** (Ориентация) и **Scaling** (Масштаб). Щелкните на **OK**.



- 2 В программном приложении, таком как PageManager®, щелкните на меню **File** и выберите **Print**. Щелкните на **Print**, чтобы запустить печать.



Если вы хотите изменить настройки **Copies**, **Pages**, **Resolution**, **Paper Source** и **Media Type** (Количество экземпляров, Страницы, Разрешение, Источник бумаги и тип носителя), выберите их до того, как щелкнуть на кнопке **Print**. Вкладка **Device Options** (Опции Устройства) позволяет вам выбрать опцию **Duplex** (Двухсторонняя печать).



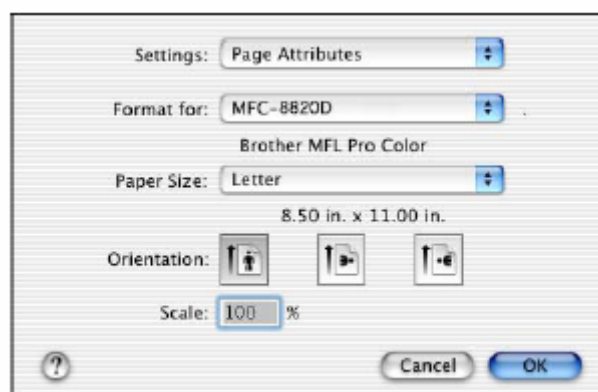
Функция **Automatic Duplex** (Автоматическая двухсторонняя печать) возможна только на модели DCP-8045D.

# Использование драйвера принтера Brother с Apple® Macintosh® (Mac OS X)

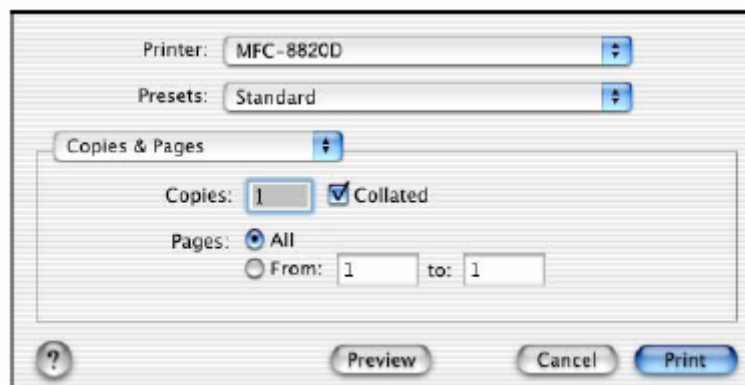
## Выбор опций настройки страницы

---

- 1 В программном приложении, таком как Presto! PageManager®, щелкните на меню **File** и выберите **Page Setup** (Настройка Страницы). Убедитесь в том, что в всплывающем меню **Format for** (Формат для...) выбрано DCP-8040 или DCP-8045D. Вы можете изменить настройки **Paper Size**, **Orientation** и **Scaling** (Формат бумаги, Ориентация, Масштаб). Щелкните на **OK**.



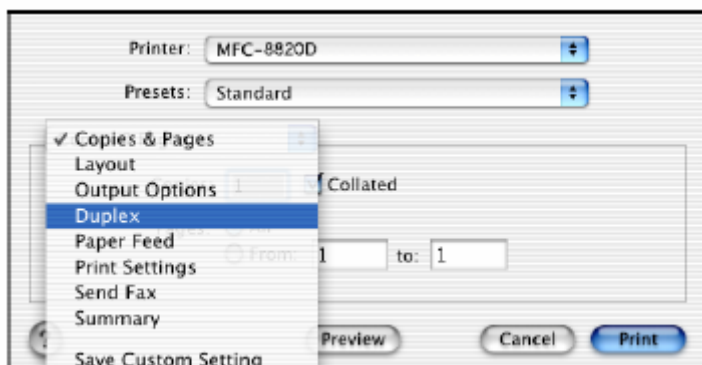
- 2 В программном приложении, таком как PageManager®, щелкните на меню **File** и выберите **Print**. Щелкните на **Print**, чтобы запустить печать.



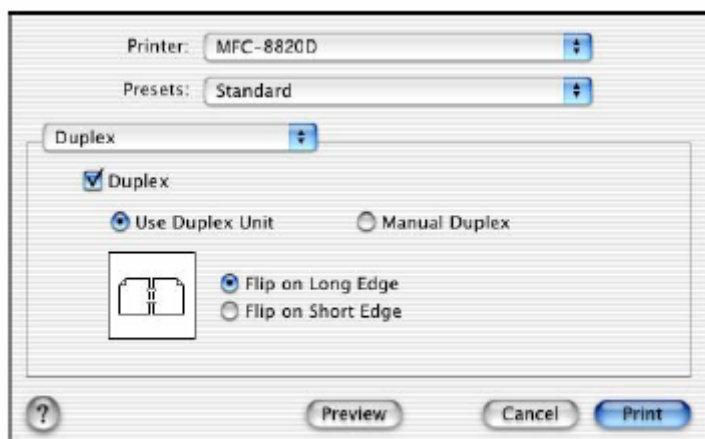



## Специальные настройки

Выберите **Media Type** (Тип Носителя), **Resolution** (Разрешение) и другие настройки. Чтобы выбрать настройки, которые вы хотите изменить, нажмите **Copies & Pages** (Копии и Страницы).

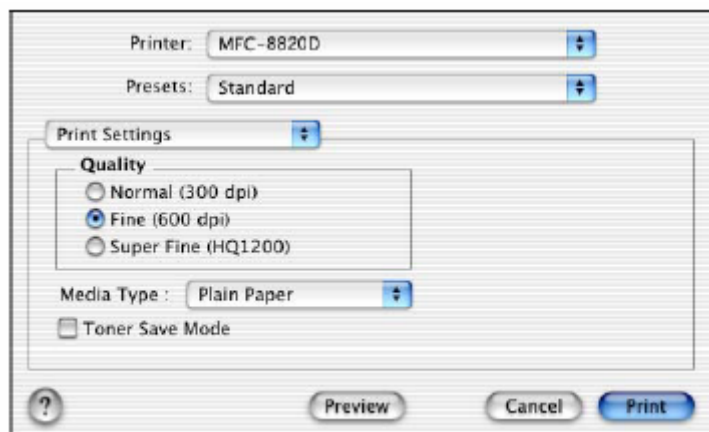


### Duplex (Двусторонняя печать)



 Функция Automatic Duplex (Автоматическая двусторонняя печать) возможна только на модели DCP-8045D.

## Print Settings (Настройки печати)



# Использование драйвера PS с Apple® Macintosh®

Использование драйвера PS при работе в сети см в Руководстве Пользователя Сети на компакт-диске.

Чтобы использовать драйвер PS с кабелем интерфейса USB, вам необходимо перед тем, как подключить кабель USB, установить режим эмуляции (Emulation) BR-Script 3 (**Menu, 4, 1**) (См. *Выбор режима эмуляции*, стр. 11-18).

Драйве PS не поддерживает следующие функции:

- Режим разрешения HQ 1200
- Защищенная печать (Secure Print)
- Отправка PC-Fax

## Для пользователей Mac OS 8.6-9.2

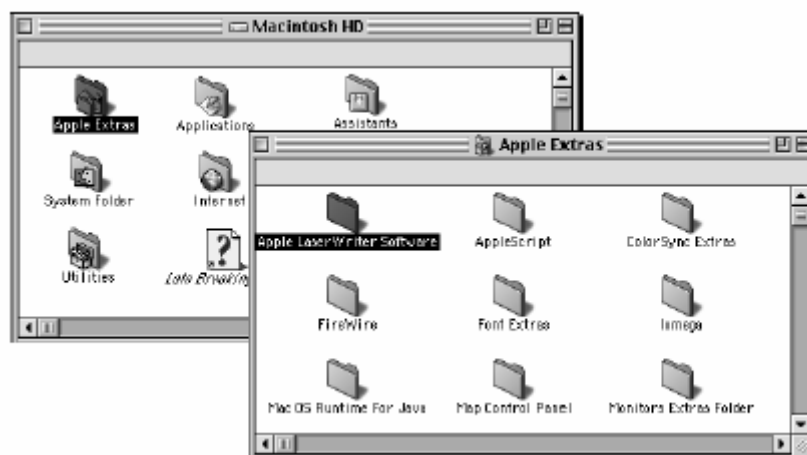
---

### **I** Для пользователей Mac® OS 8.6 – 9.04:

Откройте папку **Apple Extras**. Откройте папку **Apple LaserWriter Software**.

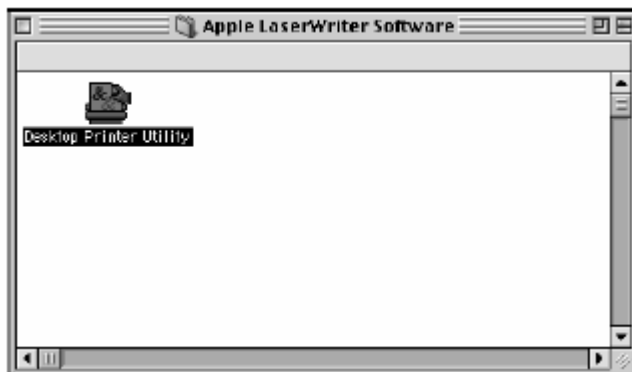
### Для пользователей Mac® OS 9.1-9.2:

Откройте папку **Applications** (Mac® OS 9). Откройте папку **Utilities\***.



\* Экраны показаны для Mac® OS 9.04

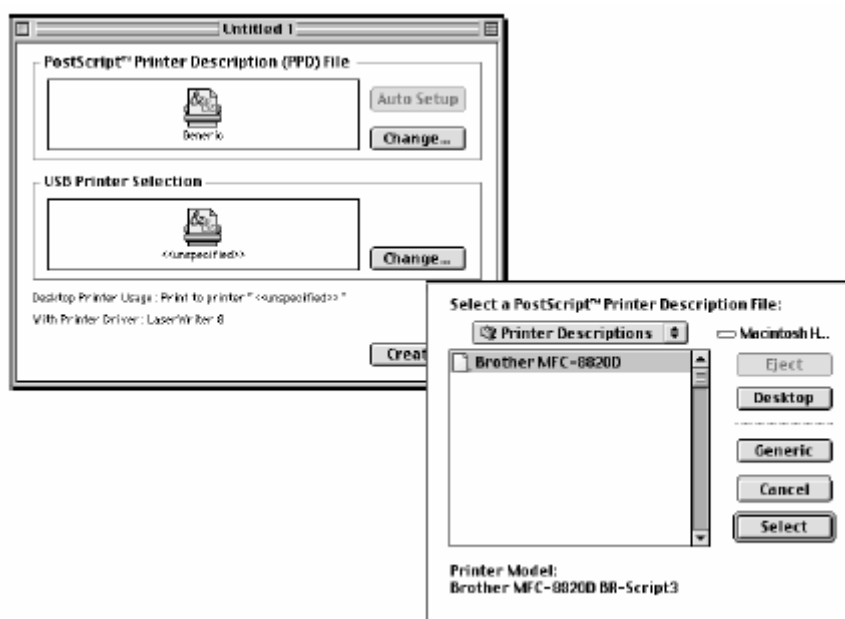
2 Откройте иконку **Desktop Printer Utility**.



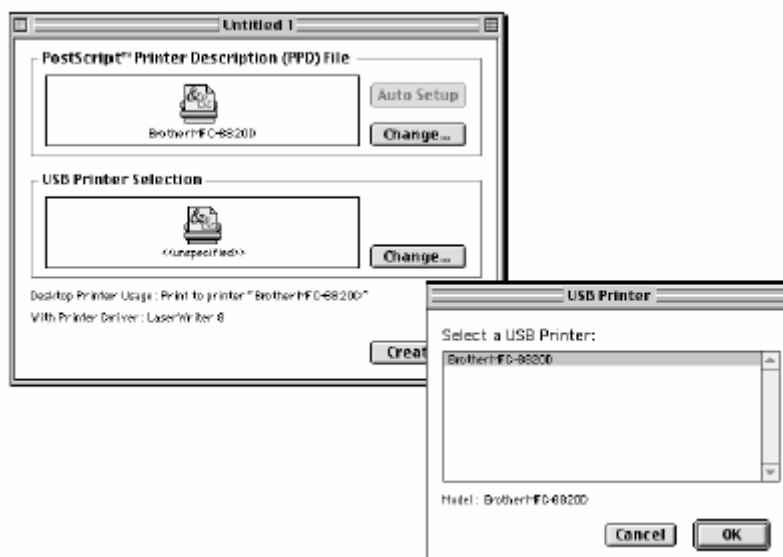
3 Выберите **Printer (USB)** и щелкните на **OK**.



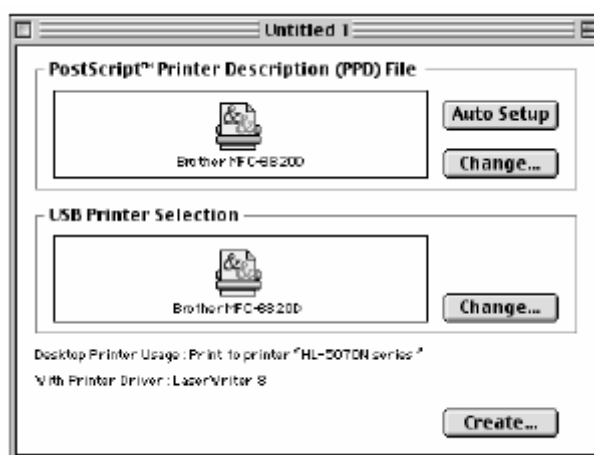
- 4 Щелкните на **Change...** (Изменить) в файле PostScript® Printer Description (PPD). Выберите **Brother DCP-8045D** и щелкните на **Select** (Выбрать).



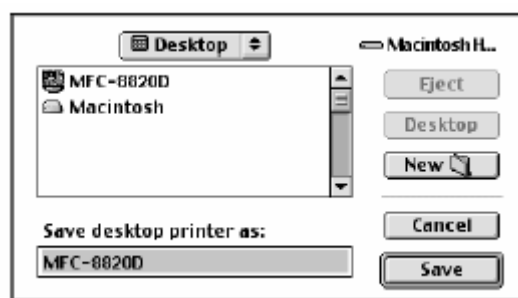
- 5 Щелкните на **Change...** (Изменить) в поле **USB Printer Selection** (Выбор принтера USB). Выберите **DCP-8045D** и щелкните на **OK**.



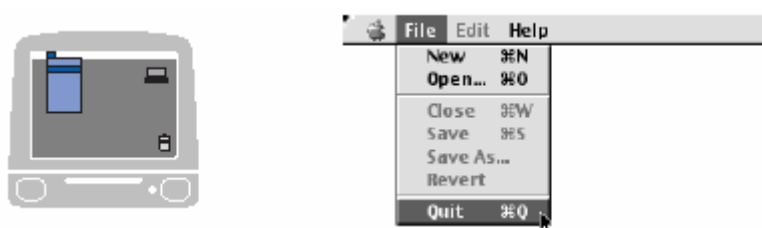
6 Щелкните на **Create...** (Создать).



7 Введите имя своего МФЦ (DCP-8045D) и щелкните на **Save** (Сохранить).



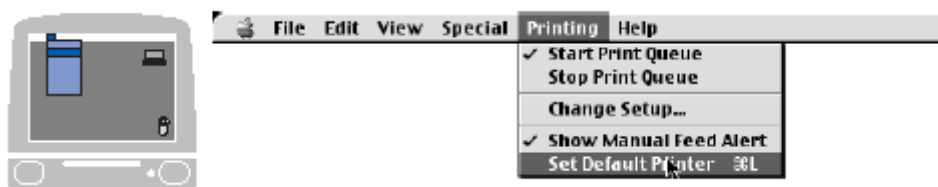
8 Выберите **Quit** (Выход) в меню **File**



9 Щелкните на иконке **DCP-8045D** на Рабочем Столе.






10 Выберите **Set Default Printer** (Установить принтер по умолчанию) в меню **Print** (Печать).

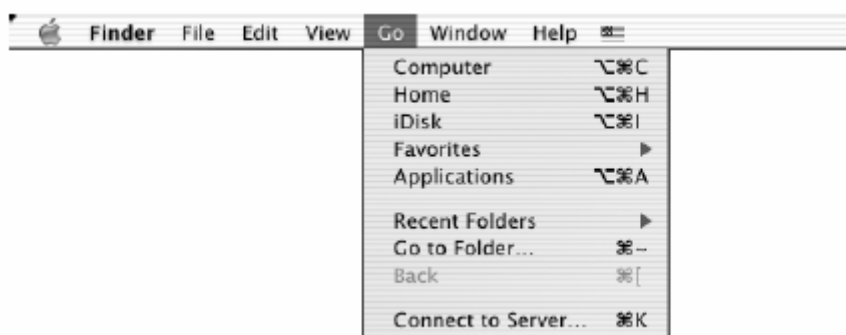


## Для пользователей Mac OS X

Вам необходимо установить драйвер PS, руководствуясь следующими инструкциями.

-  Если вы используете кабель интерфейса USB, и на вашем компьютере Macintosh установлена операционная система Mac OS X, в Print Center (Центре Печати) может быть зарегистрирован только один драйвер принтера.
-  Если в списке Printer уже имеется драйвер Brother Native Driver (DCP-8040/DCP-8045D), вам необходимо удалить его и установить драйвер PS.
-  Чтобы использовать драйвер PS с кабелем USB, перед тем, как подключить кабель USB, вам необходимо установить режим эмуляции (Emulation) BR-Script 3 (**Menu, 4, 1**) (См. *Выбор режима эмуляции*, стр. 11-18).

**1** Выберите **Applications** (Приложения) в меню **Go**.

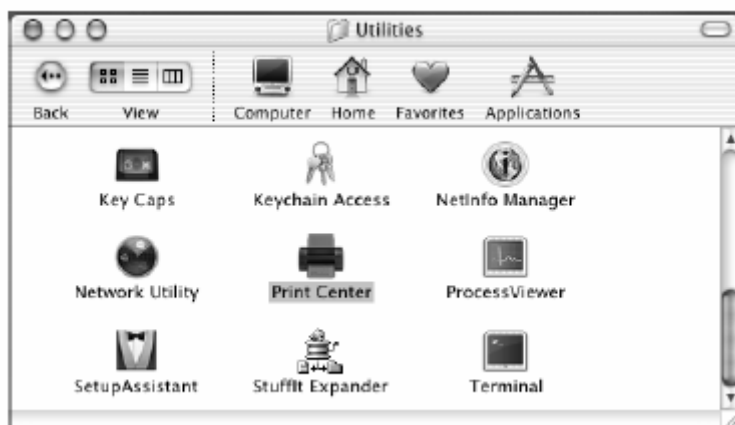


**2** Откройте папку **Utilities** (Утилиты).





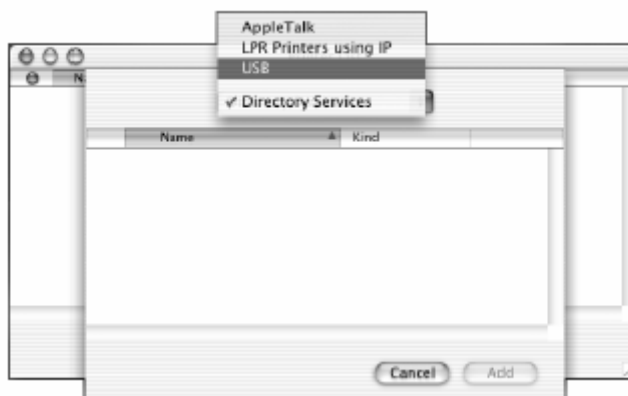
3 Откройте иконку **Print Center** (Центр Печати).



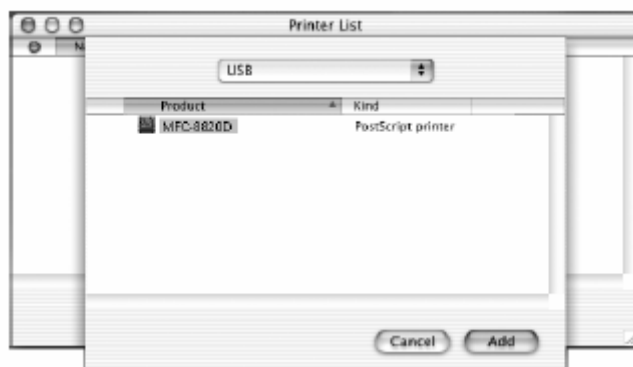
4 Щелкните на Add Printer... (Добавить принтер).



5 Выберите **USB**.



6 Выберите **DCP-8045D** и щелкните на **Add** (Добавить).




7 Выберите **Quit Print Center** (Выйти из Центра Печати) в меню **Print Center**.




# Использование драйвера сканера Brother TWAIN с Macintosh®


Программное обеспечение МФЦ Brother включает в себя драйвер сканера TWAIN Scanner Driver для Macintosh®. Этот драйвер может использоваться с любым программным приложением, поддерживающим спецификацию TWAIN.

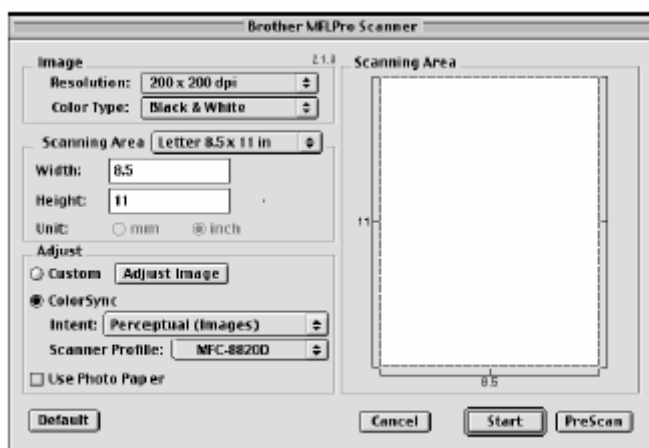
 Сканирование в Mac OS X поддерживается в операционных системах Mac OS X 10.2.1 или выше.

## Доступ к сканирующему устройству

Запустите свое TWAIN-совместимое программное приложение для Macintosh®. Когда вы используете драйвер Brother TWAIN (MFL Pro/P2500) впервые, установите его, как драйвер, используемый по умолчанию. Для этого выберите **Select Source** (Выбрать Источник) (или другое имя меню, чтобы выбрать устройство). В дальнейшем для каждого документа, который вы сканируете, выберите **Acquire Image** или **Scan**. Появляется диалоговое окно настройки сканера:

 Экраны, показанные в этом разделе, взяты из операционной системы Mac OS 9. Экран на вашем компьютере Macintosh® может отличаться в зависимости от вашей операционной системы.

 Метод выбора источника или команды на сканирование может различаться в зависимости от используемого программного приложения.



(OS 8.6–9.2)

## Сканирование изображения в компьютер Macintosh®

---

Вы можете сканировать целую страницу

**-ИЛИ-**

сканировать часть страницы после предварительного сканирования документа.

### Сканирование целой страницы

- 1** Поместите документ лицевой стороной вверх в АУПД, или положите его лицевой стороной вниз на стекло сканирующего устройства.
  
- 2** При необходимости выполните в диалоговом окне Scanner Setup (Настройка Сканера) следующие настройки:
  - Resolution** (Разрешение)
  - Color Type** (Цветовой Режим)
  - Scanning Area** (Область сканирования)
  - Brightness** (Яркость)
  - Contrast** (Контрастность)
  
- 3** Щелкните на **Start**.  
Когда сканирование будет закончено, изображение появится в вашем графическом приложении.

## Предварительное сканирование изображения

Предварительное сканирование позволяет вам быстро просканировать изображение с низким уровнем разрешения. набросок изображения появится в **Scanning Area** (Область сканирования). Этот набросок является только предварительным видом, позволяющим вам увидеть, как изображение будет выглядеть. Кнопка **PreScan** (Предварительное сканирование) позволяет вам вырезать из изображений ненужные области. Когда вы будете удовлетворены результатом предварительного просмотра, щелкните на **Start**, чтобы просканировать изображение.

- 1 Поместите документ лицевой стороной вверх в АУПД, или положите его лицевой стороной вниз на стекло сканирующего устройства.
- 2 Щелкните на **PreScan**.  
Все изображение будет просканировано в ваш Macintosh® и появится в области сканирования (**Scanning Area**) диалогового окна Scanner.
- 3 Чтобы сканировать часть предварительно просканированного изображения, нажмите кнопку мыши и перетащите мышью, чтобы выделить нужную часть.



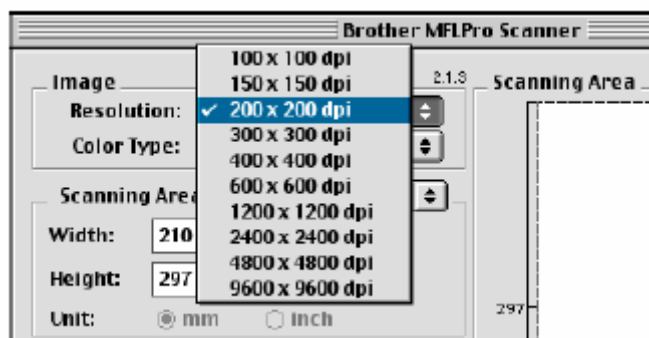
- 4 Если вы используете АУПД, поместите документ в АУПД.
- 5 Выполните настройки **Resolution** (Разрешение), **Color Type** (Gray Scale) (Цветовой Режим (Шкала Серого)) , **Brightness** (Яркость), **Contrast** (Контрастность) и **Size** (Размер) в диалоговом окне Scanner Setup (настройка Сканера).
- 6 Щелкните на **Start**.  
На этот раз в области сканирования появится только вырезанная часть документа.
- 7 Вы можете улучшить качество изображения в своем редакторе.

## Настройки в окне Scanner

### Image (Изображение)

### Resolution (Разрешение)

Выберите разрешение сканирования из всплывающего меню **Resolution**. Более высокое разрешение требует большего объема памяти и времени передачи данных, однако позволяет получить сканированное изображение более высокого качества.



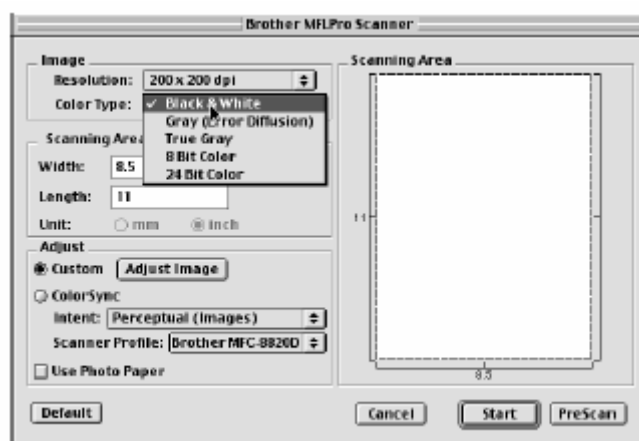
## Color Type (Тип цветопередачи)

*Black&White* - Установите Image Type (Тип Изображения) *Black&White* для сканирования текста или штрихового рисунка. Для сканирования фотографических изображений установите Gray (Error Diffusion), или True Gray.

*Gray (Error Diffusion)* - используется для документов, содержащих фотографические изображения или графику. (Error Diffusion (Диффузия ошибок) – это метод создания имитированных серых изображений путем помещения черных точек в специальной матрице вместо истинно серых точек.)

*True Gray* - используется для документов, содержащих фотографические изображения или графику. Этот режим обеспечивает более точное сканирование, поскольку в нем используется 256 оттенков серого цвета, но требует самого большого объема памяти и времени передачи данных.

Colors – Выберите режим 8-bit Color, при котором сканируется до 256 цветов, или 24 bit color, при котором сканируется до 16,8 миллиона цветов. Хотя при использовании режима 24 bit color создается изображение с наиболее точной цветопередачей, файл изображения, созданный в этом режиме будет иметь размер приблизительно в три раза больше, чем файл, созданный в режиме 8-bit Color.



## **Область сканирования**

Установите **Size** (Размер) в соответствии с одним из следующих:

- Letter (8.5x 11 дюймов)
- A4 (210 x 297 мм)
- Legal (8.5 x 14 дюймов)
- A5 (148 x 210 мм)
- B5 (182 x 257 мм)
- Executive (7.25 x 10.5 дюйма)
- Business Card (60x90 мм)
- Custom (устанавливается пользователем в пределах от 0.35x 0.35 дюйма до 8.5 x 14 дюймов (216 x 356 мм))

После того, как вы выбрали заказной (Custom) размер, вы можете дополнительно отрегулировать область сканирования. Нажав и удерживая нажатой кнопку мыши, ведите мышь таким образом, чтобы вырезать изображение.

**Width** (Ширина) – введите ширину заказного размера

**Height** (Высота) – введите длину заказного размера

## **Размер Business Card**

Для того, чтобы сканировать визитные карточки, установите настройку Business Card (60x90 мм) и поместите карточку сверху и посередине стекла сканирующего устройства..

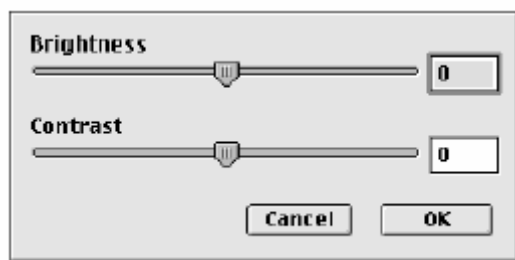
При сканировании фотографий или других изображений для использования в текстовом процессоре или каком-либо графическом приложении вам следует попробовать применить различные настройки контрастности, режима сканирования и разрешения и посмотреть, какое сочетание настроек дает наилучшие результаты.



## Настройка изображения

### Brightness (Яркость)

Регулировка яркости необходима для того, чтобы получить наилучшее изображение. Драйвер Brother TWAIN Scanner предлагает 100 градаций настройки яркости (от -50 до +50). По умолчанию установлено значение 0, представляющее собой “усредненную” настройку. Вы можете настраивать уровень яркости **Brightness**, передвигая “ползунковый регулятор” вправо, чтобы сделать изображение светлее, или влево, чтобы сделать его темнее. Вы также можете напечатать значение настройки в окошке справа от регулятора. Щелкните на **ОК**. Если сканированное изображение слишком светлое, уменьшите яркость и просканируйте его еще раз. Если сканированное изображение слишком темное, увеличьте яркость и просканируйте его еще раз.



### Contrast (Контрастность)

Регулировка контрастности возможна только в том случае, когда выбрана какая-либо из настроек Gray Scale (Шкала Серого), но недоступна, если выбрана настройка Black&White. Увеличение уровня контрастности **Contrast** (путем перемещения “ползункового регулятора” вправо) подчеркивает темные и светлые области изображения, в то время как его уменьшение (путем перемещения “ползункового регулятора” влево) детализирует серые области. Вместо того, чтобы передвигать регулятор, вы можете напечатать значение настройки в окошке справа от регулятора. Щелкните на **ОК**.

# Использование приложения Presto! PageManager®

Presto! PageManager® является программным приложением, предназначенным для управления документооборотом на вашем компьютере. Поскольку оно совместимо с большинством редакторов изображения и программ обработки текста, приложение Presto! PageManager® дает вам несравненную возможность управления своими компьютерными файлами. Вы можете легко управлять своими документами и редактировать свои сообщения электронной почты и файлы, а также читать документы при помощи встроенной в Presto! PageManager® программы OCR (Оптического распознавания символов).

Если вы используете МФЦ в качестве сканирующего устройства, рекомендуем вам установить приложение Presto! PageManager®. Процедуру установки PageManager® смотрите в Руководстве по Быстрой Установке.



Полное Руководство Пользователя по New Soft Presto! PageManager®.4.0 находится на прилагаемом к МФЦ компакт-диске.

## Характеристики

---

- OCR: Сканирование изображения, распознавание текста и его редактирование в ходе одной операции.
- Кнопки сканирования: Сканирование документов и их открытие при помощи указанной программы в ходе одной операции.
- Редактирование изображения: Улучшение качества, вырезание и поворот изображений, или их открытие при помощи выбранной программы редактирования изображений.
- Аннотации: Добавление к изображениям удаляемых примечаний, штампов и рисунков.
- Окно Древа: Просмотр и выстраивание иерархии ваших папок для легкого доступа.
- Окно набросков: Просмотр файлов в виде набросков, что позволяет легко их идентифицировать.

## Системные требования

---

- Процессор PowerPC
- Система: 8.6, 9X, 10.1 или выше
- Устройство чтения компакт-дисков
- Свободный объем на жестком диске не менее 10Мб

Рекомендуется:

- Видеоадаптер 8-bit Color или выше
- Программное приложение электронной почты Eudora Mail или Outlook Express

## Техническая поддержка

[Германия]

Наименование компании: NewSoft Europe  
Почтовый адрес: Regus Center Fleethof Stadthausbrucke 3  
20355 Hamburg, Germany  
Телефон: 49-40-37644530  
Факс: 49-40-37644500  
Адрес электронной почты: [contact@newsoft.eu.com](mailto:contact@newsoft.eu.com)  
URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

Наименование компании: SoftBay GmbH  
Почтовый адрес: Carlstrasse 50  
D-52531 Ubach-Palenberg  
20355 Hamburg, Germany  
Телефон: 49(0)2451/9112647  
Факс: 49(0)2451/409642  
Адрес электронной почты: [newsoft@softbay.eu.com](mailto:newsoft@softbay.eu.com)  
URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

[Великобритания]

Наименование компании: Guildsoft Ltd  
Почтовый адрес: Не открыт  
Телефон: 44-01752-201148  
Факс: 44-01752-8944833  
Адрес электронной почты: [Tech@guildsoft.co.uk](mailto:Tech@guildsoft.co.uk)  
URL: <http://uk.newsoft.eu.com/>

[Франция]

Наименование компании: Partners in Europe  
Почтовый адрес: Unit 14, Distribution Center,  
Shannon Ind. Est  
Shannon, Co. Clare'  
Ireland  
Телефон: 0800-917171  
Адрес электронной почты: [Newsoft@pie.ie](mailto:Newsoft@pie.ie)

[Италия]

Наименование компании: V.I.P  
Почтовый адрес: Не открыт  
Телефон: 166821700  
Факс: 532786999  
Адрес электронной почты: [support@gensoftonline.com](mailto:support@gensoftonline.com)

[Испания]

Наименование компании: Atlantic Devices  
Почтовый адрес: Caputxins, 58, 08700 Igulada  
Телефон: 938040702-33  
Факс: 938054057  
Адрес электронной почты: [support@atlanticdevices.com](mailto:support@atlanticdevices.com)

[Другие страны]

Адрес электронной почты: [tech@newsoft.eu.com](mailto:tech@newsoft.eu.com)

## Сканирование в сети

(Только для Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional и XP)

Для того, чтобы использовать МФЦ в качестве сетевого сканера, на МФЦ должна быть установлена дополнительная сетевая карта NC-9100h и, если вы используете функцию Scan to E-mail (E-mail server) (Сканирование в приложение электронной почты (Почтовый сервер), сконфигурирована с протоколом TCP/IP и настройками почтового сервера. Вы можете задать или изменить настройки сетевой карты NC-9100h с панели управления МФЦ или при помощи утилиты Professional или Web Management BRAdmin. (Пожалуйста смотрите Руководство Пользователя NC-9100h на компакт-диске).

### Регистрация вашего компьютера на МФЦ

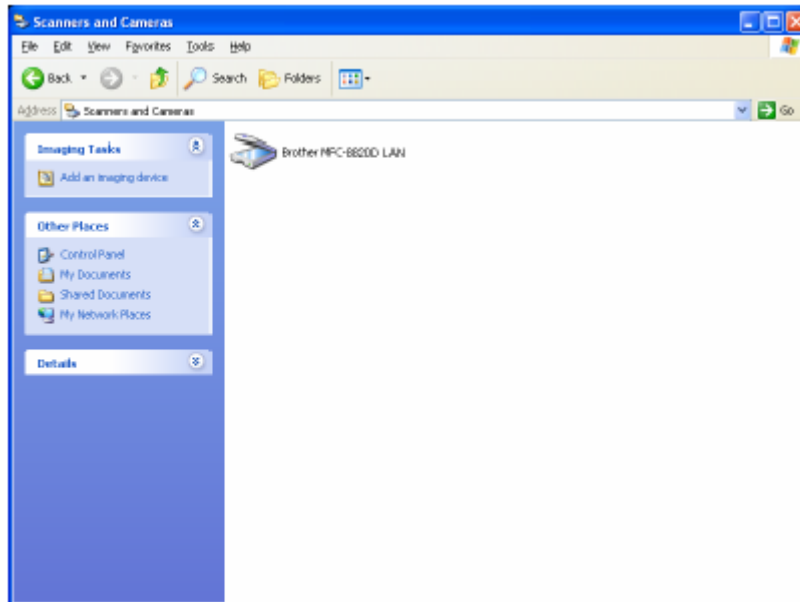
Если вам необходимо изменить МФЦ, который был зарегистрирован на вашем компьютере во время установки программы MFL-Pro (См. Руководство по Быстрой Установке), пожалуйста, следуйте процедуре, приведенной ниже.

#### *I* Для Windows® 98/Me/2000

В меню **Start** (Пуск) выберите **Control Panel** (Панель управления) , **Scanners and Cameras** (Сканеры и камеры), а затем щелкните правой кнопкой мыши на иконке **Scanner Device** (Сканирующее устройство) и выберите **Properties** (Свойства), чтобы войти в диалоговое окно **Network Scanner Properties** (Свойства Сетевого Сканера).

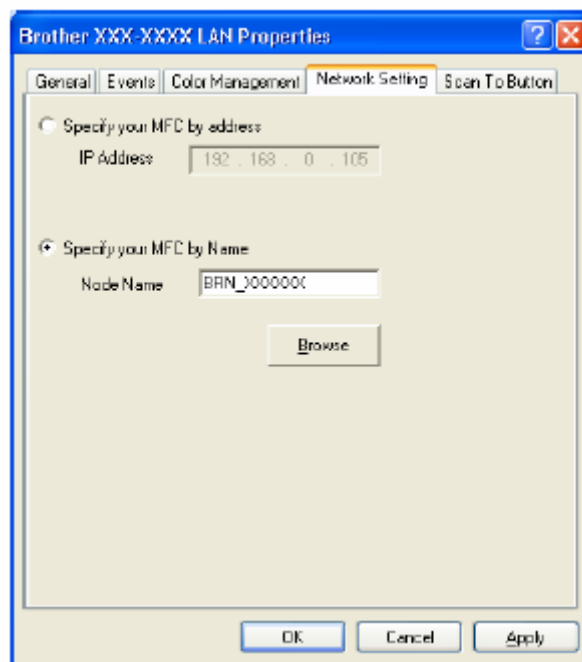
#### *Для Windows® XP*

В меню **Start** (Пуск) выберите **Control Panel** (Панель управления), **Printers and Other Hardware** (Принтеры и другая аппаратура), **Scanners and Cameras** (Сканеры и камеры) (или **Control Panel, Scanners and Cameras**).



Щелкните правой кнопкой на иконке Scanner Device (Сканирующее устройство) и выберите **Properties** (Свойства), чтобы войти в диалоговое окно Network Scanner Properties (Свойства Сетевого Сканера).

- 2 Щелкните на закладке **Network Setting** (Сетевая настройка) и выберите метод указания МФЦ вашему компьютеру, как сетевого сканера.



**Укажите ваш МФЦ по адресу**

Введите фактический IP-адрес МФЦ в поле IP Address.

Щелкните на **Apply**, а затем на **ОК**.

**Укажите ваш МФЦ по имени.**

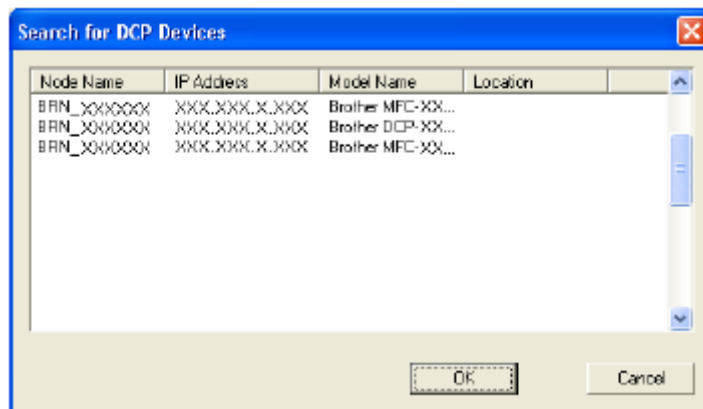
Введите узловое имя МФЦ в поле Node Name

**Произведите поиск в списке доступных устройств.**

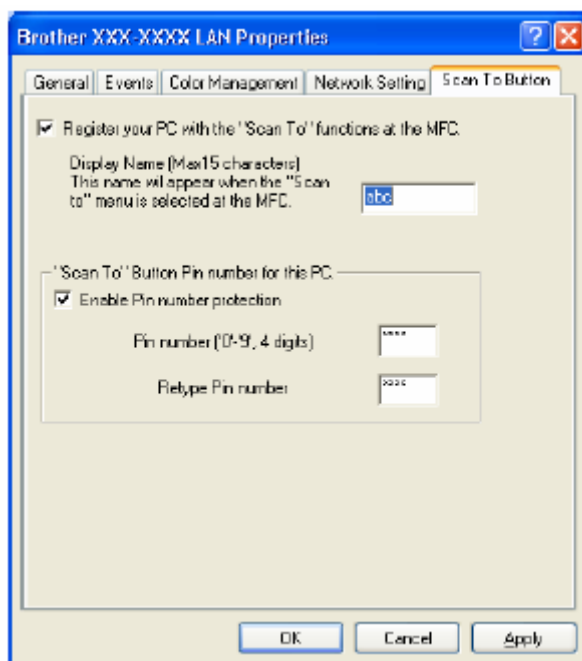
Щелкните на Browse (Просмотр) и выберите устройство, которое вы хотите использовать.

Щелкните на **ОК**.

Щелкните на **Apply**, а затем на **ОК**



- 3 Щелкните в диалоговом окне на закладке **Scan to Button** (Кнопка Сканировать в ...) и введите имя компьютера в поле Display Name (Показать Имя). Дисплей МФЦ отображает имя, которое вы ввели. Настройка по умолчанию – имя вашего компьютера. При желании вы можете ввести новое имя.




- 4 Вы можете избежать приема нежелательных документов, установив 4х-значный PIN-номер. Введите свой PIN-номер в полях PIN Number и Retype PIN Number. Чтобы отправить данные на компьютер, защищенный PIN-номером, дисплей предложит вам ввести PIN-номер, прежде чем документ сможет быть просканирован отправлен на МФЦ. (См. *Использование кнопки Scan*, стр. 12-5 – 12-10)




# Использование клавиши Scan

## Сканирование в программное приложение электронной почты (компьютер)

Когда вы выбираете функцию Scan to E-mail (PC) (Сканирование в программное приложение электронной почты (компьютер)), ваш документ будет просканирован и отправлен прямо на компьютер, который вы указали в вашей сети. Программа Brother SmartUI на указанном компьютере активирует программное приложение электронной почты, используемое по умолчанию для адресации получателя. Вы можете сканировать черно-белый или цветной документ, и он будет отправлен с сообщением электронной почты, как файловое дополнение.



 Для сетевого сканирования настройки программы Brother Control Center (SmartUI), используются только для конфигурирования кнопки Scan. Вы не можете инициировать сетевое сканирование из Brother Control Center (SmartUI).

Вы можете изменить конфигурацию кнопки  (Scan). (Для Windows® 98/98SE/Me/2000: См. *Сканирование в программное приложение электронной почты*, стр. 14-10 – 14-11.)

(Для Windows® XP: См. *Секция аппаратных средств: изменение конфигурации кнопки Scan to*, стр. 15-5 – 15-9).

**1** Поместите документ лицевой стороной вверх в АУПД), или положите его лицевой стороной вниз на стекло сканирующего устройства.

**2** Нажмите кнопку  (Scan).



**3** При помощи клавиш  или  выберите Scan to E-mail  
Нажмите **Set**.

**4** При помощи клавиш  или  выберите PC.  
Нажмите **Set**.

**-ИЛИ-**

Если другого выбора нет, перейдите к пункту 5


▲Scan to E-Mail
Scan to Image
Scan to OCR
▼Scan to File
Select ▲▼ & Set








- 5 При помощи клавиш  или , выберите целевой компьютер, который вы хотите использовать для приема вашего документа по электронной почте.  
Нажмите **Set**.  
Если дисплей предлагает вам ввести PIN-номер, введите четырехзначный PIN-номер для целевого компьютера с панели управления МФЦ.  
Нажмите **Set**.  
МФЦ начнет процесс сканирования.

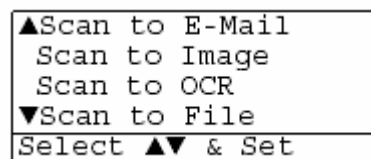
## Сканирование в программное приложение электронной почты (сервер электронной почты)





---

Когда вы выбираете функцию Scan to E-mail (E-mail server) (Сканирование в программное приложение электронной почты (сервер электронной почты)), вы можете просканировать черно-белый или цветной документ и отправить его прямо по адресу электронной почты с МФЦ. Ваш документ отправляется, как файловое дополнение в формате TIFF для черно-белых документов, или вы можете выбрать формат PDF или JPEG для цветных документов.

 Функция Scan to E-mail (E-mail server) требует поддержки сервера электронной почты SMTP/POP3 (См. Руководство Пользователя NC-9100h на компакт-диске).


- 1 Поместите документ лицевой стороной вверх в АУПД), или положите его лицевой стороной вниз на стекло сканирующего устройства.
- 2 Нажмите кнопку  (**Scan**).
- 3 При помощи клавиш  или , выберите Scan to E-mail  
Нажмите **Set**.
- 4 При помощи клавиш  или , выберите PC.  
Нажмите **Set**.  
**-ИЛИ-**  
Если другого выбора нет, перейдите к пункту 5
- 5 При помощи клавиш  или , выберите Change Quality (Изменить Качество).  
Нажмите **Set**.




- 6** При помощи клавиш  или  выберите Color 150dpi, Color 300 dpi, Color 600 dpi, В/В 200 dpi или В/В 200 x 100 dpi.  
Нажмите **Set**.  
Если в пункте 6 вы выбрали В/В 200 dpi или В/В 200 x 100 dpi, перейдите к пункту 8.  
**-ИЛИ-**  
Если в пункте 6 вы выбрали Color 150dpi, Color 300 dpi или Color 600 dpi, перейдите к пункту 7.
- 7** При помощи клавиш  или  выберите PDF или JPEG.
- 8** Дисплей предложит вам ввести адрес. Введите адрес назначения электронной почты с клавиатуры набора номера, или воспользуйтесь кнопкой набора типа One-Touch или Speed Dial.
- 9** Нажмите **Start**.  
МФЦ начнет процесс сканирования.



## Сканирование в графическое программное приложение



Когда вы выбираете функцию Scan to Image (Сканирование в графическое программное приложение), ваш документ будет просканирован и отправлен прямо на компьютер, который вы указали в вашей сети. Программа Brother SmartUI на указанном компьютере активирует графическое программное приложение, используемое по умолчанию. Вы можете изменить конфигурацию кнопки **Scan**. (Для Windows® 98/Me/2000: См. *Сканирование в графическое программное приложение*, стр. 14-14. Для Windows® XP: См. *Секция аппаратных средств: изменение конфигурации кнопки Scan to*, стр. 15-5 – 15-10).

 Для сетевого сканирования настройки программы Brother Control Center (SmartUI), используются только для конфигурирования кнопки Scan. Вы не можете инициировать сетевое сканирование из Brother Control Center (SmartUI).

**1** Поместите документ лицевой стороной вверх в АУПД), или положите его лицевой стороной вниз на стекло сканирующего устройства.

**2** Нажмите кнопку  (**Scan**).

**3** При помощи клавиш  или , выберите Scan to Image  
Нажмите **Set**.

**4** При помощи клавиш  или , выберите место назначения для отправки документа.  
Нажмите **Set**.

Если дисплей предлагает вам ввести PIN-номер, введите четырехзначный PIN-номер для целевого компьютера с панели управления МФЦ.

Нажмите **Set**.


МФЦ начнет процесс сканирования.

▲Scan to E-Mail
Scan to Image
Scan to OCR
▼Scan to File
Select ▲▼ & Set


## Сканирование в программное приложение OCR



Когда вы выбираете функцию Scan to OCR (Сканирование в программное приложение OCR), ваш документ будет просканирован и отправлен прямо на компьютер, который вы указали в вашей сети. Программа Brother SmartUI на указанном компьютере активирует программное приложение ScanSoft® TextBridge® и преобразует ваш документ в текст для просмотра и редактирования в программном приложении обработки текста на указанном компьютере. Вы можете изменить конфигурацию кнопки **Scan**.



(Для Windows® 98/Me/2000: См. *Сканирование в программное приложение OCR (Текстовый процессор)*, стр. 14-12 – 14-13). Для Windows® XP: См. *Секция аппаратных средств: изменение конфигурации кнопки Scan to*, стр. 15-5 – 15-11).

 Для сетевого сканирования настройки программы Brother Control Center (SmartUI) используются только для конфигурирования кнопки Scan. Вы не можете инициировать сетевое сканирование из Brother Control Center (SmartUI).

**1** Поместите документ лицевой стороной вверх в АУПД), или положите его лицевой стороной вниз на стекло сканирующего устройства.

**2** Нажмите кнопку  (**Scan**).

**3** При помощи клавиш  или  выберите Scan to OCR.  
Нажмите **Set**.

**4** При помощи клавиш  или  выберите место назначения для отправки документа.  
Нажмите **Set**.

Если дисплей предлагает вам ввести PIN-номер, введите четырехзначный PIN-номер для целевого компьютера с панели управления МФЦ.

Нажмите **Set**.


МФЦ начнет процесс сканирования

▲Scan to E-Mail
Scan to Image
Scan to OCR
▼Scan to File
Select ▲▼ & Set

## Сканирование в файл



Когда вы выбираете функцию Scan to File (Сканирование в файл), вы можете просканировать черно-белый или цветной документ и отправить его прямо на компьютер, который вы укажете в своей сети. Файл будет сохранен в папке и в том файловом формате, которые вы сконфигурировали в программе Brother SmartUI на указанном компьютере. Вы можете изменить конфигурацию кнопки **Scan**.

(Для Windows® 98/Me/2000: См. Сканирование в файл, стр.14-8 – 14-9. Для Windows® XP: См. Секция аппаратных средств: изменение конфигурации кнопки Scan to, стр. 15-5 – 15-11).



 Для сетевого сканирования настройки программы Brother Control Center (SmartUI), используются только для конфигурирования кнопки Scan. Вы не можете инициировать сетевое сканирование из Brother Control Center (SmartUI).

1 Поместите документ лицевой стороной вверх в АУПД), или положите его лицевой стороной вниз на стекло сканирующего устройства.

2 Нажмите кнопку  (**Scan**).

3 При помощи клавиш  или , выберите Scan to File  
Нажмите **Set**.


▲Scan to E-Mail
Scan to Image
Scan to OCR
▼Scan to File
Select ▲▼ & Set

4 При помощи клавиш  или , выберите место назначения для отправки документа.  
Нажмите **Set**.

Если дисплей предлагает вам ввести PIN-номер, введите четырехзначный PIN-номер для целевого компьютера с панели управления МФЦ.

Нажмите **Set**.

МФЦ начнет процесс сканирования

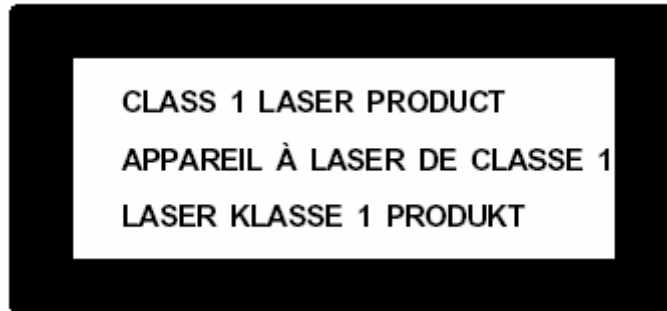
 К одному МФЦ в сети могут быть присоединены максимум 25 клиентов. Например, если за один раз пытаются присоединиться 30 клиентов, 5 клиентов не будут показаны на дисплее.

## Важная информация

### Спецификация IEC 60825

---

Данный аппарат является лазерным изделием Класса 1, в соответствии с определением Спецификации IEC 60825. Для тех стран, где это требуется, на аппарате закреплена табличка, показанная ниже.



Внутри аппарата находится Лазерный Диод Класса 3, испускающий невидимое лазерное излучение. При любых условиях запрещается открывать Сканирующее Устройство

#### Лазерный Диод

##### Лазерный Диод

Длина волны:	760-810 нм
Выходная мощность:	5 мВт макс.
Класс лазера:	Класс 3В

#### Внимание

Применение органов управления, регулировок или процедур, иных, чем описанные в настоящем Руководстве, может привести к попаданию под опасное лазерное излучение.

## **В целях вашей безопасности**

---

Чтобы обеспечить безопасную эксплуатацию, трехконтактная штепсельная вилка прилагаемого сетевого шнура должна вставляться только в стандартную сетевую розетку с заземляющим проводом.

Тот факт, что аппарат работает удовлетворительно, не означает, что он надлежащим образом заземлен. В целях вашей собственной безопасности, в случае каких-либо сомнений в эффективности заземления обратитесь к квалифицированному электрику.

## **Отсоедините аппарат**

---

Аппарат должен быть установлен вблизи сетевой розетки, доступ к которой ничем не затруднен. В случае аварийной ситуации вы должны отсоединить сетевой шнур от розетки, чтобы полностью обесточить аппарат.

## **Система электропитания IT (Только для Норвегии)**

Это изделие предназначено также для работы от электросети IT с линейным напряжением 230В.

## **Подключение к локальной сети**

Внимание: Подключайте аппарат только к локальной сети, не подверженной перенапряжениям.

## **Заявление о соответствии положениям международной программы ENERGY STAR®**

---

Целью международной программы Energy Star является способствовать развитию и популяризации энергосберегающего офисного оборудования.

Будучи участником программы Energy Star, компания Brother Industries Ltd определила, что это изделие соответствует основным принципам программы энергосбережения.





## **Важные инструкции по безопасности**

- 1** Внимательно прочтите все эти инструкции.
- 2** Сохраните их дальнейшей справки.
- 3** Следуйте указаниям и предупреждениям на табличках, закрепленных на аппарате.
- 4** Перед тем, как производить очистку аппарата, вынимайте вилку сетевого шнура из розетки. Не используйте для очистки жидкие или аэрозольные очистители. Очищайте аппарат влажной тканью.
- 5** Не располагайте аппарат вблизи воды.
- 6** Не располагайте аппарат на неустойчивом столе или стойке; аппарат может упасть и получить серьезные повреждения.
- 7** Прорези и окна в корпусе аппарата служат для вентиляции; чтобы обеспечить надежную работу аппарата, и исключить его перегрев, никогда не закрывайте вентиляционные отверстия. Не ставьте аппарат на кровать, диван, ковер и т.п. Не располагайте аппарат рядом с батареей отопления. Не устанавливайте аппарат во встроенную нишу, если не обеспечена надлежащая вентиляция.
- 8** Параметры электросети должны соответствовать указанным на табличке. Если вы не уверены, проконсультируйтесь у местного представителя фирмы Brother или местной энергетической компании.
- 9** Аппарат имеет трехконтактную сетевую вилку с заземляющим контактом. Эта вилка может быть вставлена только в соответствующую заземленную розетку (мера безопасности). Если вы не можете включить аппарат в свою электрическую розетку старого типа, обратитесь к электрику и установите соответствующую заземленную розетку. Не ликвидируйте заземление аппарата!
- 10** Не допускайте, чтобы на сетевом шнуре находились какие-либо предметы. Не располагайте аппарат в таком месте, где проходящие мимо люди могут наступать на сетевой шнур.
- 11** Не располагайте перед аппаратом никаких предметов, которые могли бы помешать приему факсов.
- 12** Перед тем, как забирать страницы, подождите, пока они полностью не выйдут из МФЦ.

- 13** Выньте вилку сетевого шнура и розетки и предоставьте работу уполномоченному техническому персоналу в следующих случаях:
- Если поврежден электрический шнур.
  - Если на аппарат была пролита жидкость.
  - Если при соблюдении всех рабочих инструкций аппарат не работает нормально. Настройку и регулировку разрешается производить при помощи только тех органов управления, которые описаны в руководстве. Любая иная регулировка может привести к повреждению аппарата, и может потребовать большого объема работы квалифицированного техника для восстановления нормальной работы .
  - Если аппарат упал с высоты, или в любых случаях повреждения корпуса.
  - Если аппарат демонстрирует явные изменения в своей работе, указывающие на необходимость технического обслуживания.
- 14** Для защиты аппарата от бросков напряжения в сети рекомендуем использовать устройство защиты от перенапряжений.
- 15** Чтобы уменьшить риск возгорания, электрического удара или травмы, пожалуйста, обратите внимание на следующее:
- Не располагайте аппарат вблизи устройств, в которых используется вода, вблизи плавательного бассейна или в сыром помещении.
  - Не пользуйтесь добавочным телефоном МФЦ во время грозы (имеется некоторая опасность электрического удара), или для того, чтобы сообщить об утечке газа, если аппарат находится вблизи места утечки.
  - Используйте только сетевой шнур, указанный в настоящем руководстве.

## Торговые марки

Логотип Brother является зарегистрированной торговой маркой компании Brother Industries, Ltd.

Brother является зарегистрированной торговой маркой компании Brother International Corporation.

Multi-Function Link является зарегистрированной торговой маркой компании Brother International Corporation.

Windows, Microsoft и Windows NT являются зарегистрированными торговыми марками компании Microsoft в США и других странах.

Macintosh, QuickDraw, iMac и iBook являются торговыми марками или зарегистрированными торговыми марками компании Apple Computer, Inc.

PostScript и PostScript Level 3 являются зарегистрированными торговыми марками или торговыми марками компании Adobe Systems Incorporated.

PaperPort и TextBridge являются зарегистрированными торговыми марками компании ScanSoft, Inc.

Presto! PageManager является зарегистрированной торговой маркой компании NewSoft Technology Corporation.

Каждая компания, название программного обеспечения которой упоминается в настоящем руководстве, имеет Лицензионное Соглашение, относящееся к ее запатентованным программам.

**Все другие наименования программных продуктов и изделий, упоминаемые в настоящем Руководстве Пользователя являются зарегистрированными торговыми марками соответствующих компаний.**

# Поиск и устранение неисправностей, и текущее обслуживание

## Поиск и устранение неисправностей

### ВАЖНО

По поводу технической помощи вы должны позвонить в ту страну, где приобретен аппарат. Звонок должен быть произведен *из этой страны*.

### Сообщения об ошибках

Так же, как при эксплуатации любого сложного офисного оборудования, на этом аппарате могут возникать ошибки. Если это произошло, МФЦ определяет проблему и выводит на дисплей сообщение об ошибке. Наиболее часто встречающиеся сообщения об ошибках приведены ниже.

СООБЩЕНИЯ ОБ ОШИБКАХ		
СООБЩЕНИЕ ОБ ОШИБКЕ	ПРИЧИНА	МЕТОД УСТРАНЕНИЯ
BT Call Sign	Функция BT Call Sign установлена в состояние ON (Вкл.). Вы не можете изменить режим приема с Manual на другой режим	Установите функцию BT Call Sign в состояние OFF (Выкл.). (См. <i>BT Call Sign (только для Великобритании)</i> , стр. 5-14
Change Drum Soon	Ресурс барабана близок к завершению	Используйте барабан до тех пор, пока не возникнут проблемы с печатью. Затем замените барабан.
	Не произведен сброс счетчика барабана	1. Откройте переднюю крышку, а затем нажмите кнопку <b>Clear/Back</b> . 2. Чтобы произвести сброс, нажмите <b>1</b> .
Check Original	Документы были неправильно вставлены или поданы, или документ, сканированный из АУПД, был длиннее чем примерно 90 см.	См. <i>Застревание документа</i> , стр. 14-5.
Check Paper Check Paper #1 Check Paper #2	В МФЦ нет бумаги, или бумага неправильно загружена в лоток.	Загрузите бумагу в кассету или универсальный лоток <b>-ИЛИ-</b> Выньте бумагу и загрузите ее снова.
Check Paper MP	Нет бумаги в универсальном лотке	Загрузите бумагу (См. <i>Загрузка бумаги или другого носителя печати в универсальный лоток (для DCP-8045D)</i> , стр. 2-9

СООБЩЕНИЯ ОБ ОШИБКАХ		
СООБЩЕНИЕ ОБ ОШИБКЕ	ПРИЧИНА	МЕТОД УСТРАНЕНИЯ
Check Paper Size	Если появилось это сообщение об ошибке, это означает, что формат бумаги в лотке не соответствует формату, установленному в <b>Menu, 1, 3.</b>	Загрузите бумагу соответствующего формата, или измените настройку по умолчанию. (См. <i>Настройка таймера режима</i> , стр. 4-6)
Check Scan Lock	Заперт замок сканирующего устройства.	Освободите рычажок замка и нажмите Stop/Exit.
Comm. Error	Плохое качество телефонной линии привело к коммуникационной ошибке.	Попробуйте связаться еще раз. Если проблема остается, обратитесь на телефонную службу по поводу проверки линии.
Connection Fail	Вы пытались опросить аппарат, который не находится в режиме ожидания опроса.	Выясните настройку аппарата другой стороны.
Cooling Down Wait for a While	Слишком высокая температура барабана или картриджа с тонером. МФЦ приостановил печать и вошел в режим охлаждения. Пока на дисплее остается сообщение Cooling Down. Wait for a While, вы будете слышать работающий вентилятор.	Подождите примерно 20 минут.
Cover Open Pls Close Cover	Не полностью закрыта передняя крышка.	Закройте переднюю крышку барабана.
Disconnected	Другая сторона или факс другой стороны разорвали соединение	Попытайтесь еще раз передать факс или принять факс.
DX Lever Error	Рычажок переключения на двустороннюю печать неправильно установлен для данного формата бумаги.	Установите рычажок переключения на двустороннюю печать в правильное положение. (См. <i>Использование функции автоматической двусторонней печати для печати факсов, копирования и обычной печати (для DCP-8045D)</i> , стр. 2-11)
Face Up Open	Открыт выходной лоток с выходом листов лицевой стороной вверх.	Закройте выходной лоток.
Fuser Open	Открыта крышка устройства для термического закрепления тонера.	Закройте крышку (См. <i>Застревание бумаги</i> , стр. 14-6).
Machine Error XX	В МФЦ возникла механическая проблема	Обратитесь к представителю компании Brother или в уполномоченный сервисный центр.
No DX Tray	Вы пытались производить двустороннюю печать при открытой крышке устройства двусторонней печати.	Правильно установите лоток для двусторонней печати. (См. <i>Бумага застряла в лотке для двусторонней печати (для DCP-8045D)</i> , стр. 14-10)
No Resonse/Busy	Номер, который вы набрали, не отвечает или занят.	Проверьте номер и попытайтесь соединиться еще раз

<b>СООБЩЕНИЯ ОБ ОШИБКАХ</b>		
<b>СООБЩЕНИЕ ОБ ОШИБКЕ</b>	<b>ПРИЧИНА</b>	<b>МЕТОД УСТРАНЕНИЯ</b>
Non Registered	Вы попытались набрать номер набора типа One-Touch или Speed Dial, который не был запрограммирован	Запрограммируйте номер набора типа One-Touch или Speed Dial. (См. <i>Занесение в память номеров для набора типа One Touch</i> , стр. 7-1 и <i>Занесение в память номеров для набора типа Speed Dial</i> , стр. 7-3)
Paper Jam	В МФЦ застряла бумага	См. <i>Застревание бумаги</i> , стр. 14-6 и <i>Бумага застряла в лотке для двусторонней печати (для DCP-8045D)</i> , стр. 14-10.

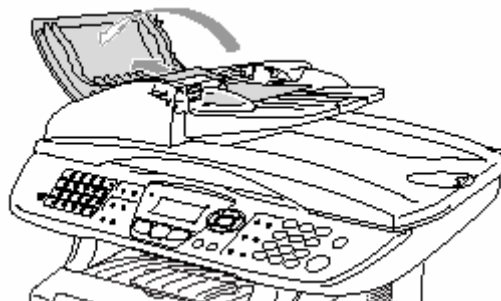
СООБЩЕНИЯ ОБ ОШИБКАХ		
СООБЩЕНИЕ ОБ ОШИБКЕ	ПРИЧИНА	МЕТОД УСТРАНЕНИЯ
Pls Open Cover	Возможно внутри МФЦ застрял обрывок бумаги, скрепка или иной предмет.	Откройте переднюю крышку. Если вы увидите застрявшую бумагу или другой предмет, осторожно вытащите их и закройте переднюю крышку. Если сообщение об ошибке не пропадает, откройте переднюю крышку и закройте ее снова. Если МФЦ не может при этом произвести сброс и вернуться к показу даты и времени, он выведет на дисплей сообщение Machine Error XX. В этом случае обратитесь к представителю компании Brother или в уполномоченный сервисный центр.
Toner Empty	Не установлен картридж с тонером <b>-ИЛИ-</b> Тонер исчерпан, и печать невозможна.	Установите картридж с тонером <b>-ИЛИ-</b> Замените картридж с тонером на новый. (См. <i>Замена картриджа с тонером</i> , стр.14-27).
Toner Low	Если на дисплее появилось сообщение Toner Low, вы, тем не менее, можете продолжать печатать. Однако, сообщение говорит о том, что ресурс картриджа с тонером близок к завершению, и тонер скоро закончится.	Немедленно закажите новый картридж с тонером.

## Застревание документа

В зависимости от того, где застрял документ, удалите его, следуя соответствующим инструкциям, приведенным ниже.

### Документ застрял в верхней части АУПД

- 1 Выньте из АУПД всю бумагу, которая не застряла.
- 2 Откройте крышку АУПД.
- 3 Вытяните застрявший документ вправо.
- 4 Закройте крышку АУПД.
- 5 Нажмите **Stop/Exit**.



### Документ застрял внутри АУПД

- 1 Выньте из АУПД всю бумагу, которая не застряла
- 2 Откройте крышку документодержателя.
- 3 Вытяните застрявший документ вправо.
- 4 Закройте крышку документодержателя.
- 5 Нажмите **Stop/Exit**.

**-ИЛИ-**

- 1 Снимите с АУПД подставку.
- 2 Вытяните застрявший документ вправо.
- 3 Нажмите **Stop/Exit**.



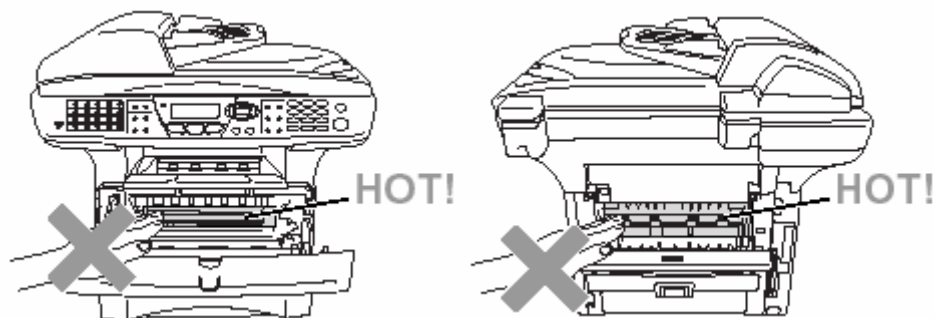


## Застревание бумаги

Чтобы удалить застрявшую бумагу, следуйте процедуре, описанной в этом разделе.

### **⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ**

Во время работы МФЦ некоторые его части сильно нагреваются. Если вы открываете переднюю крышку или задний выходной лоток, никогда не дотрагивайтесь до частей, показанных на приведенной ниже иллюстрации затемненными.

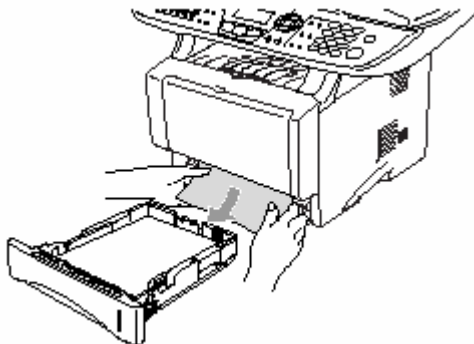


Удалите застрявшую бумагу следующим образом:

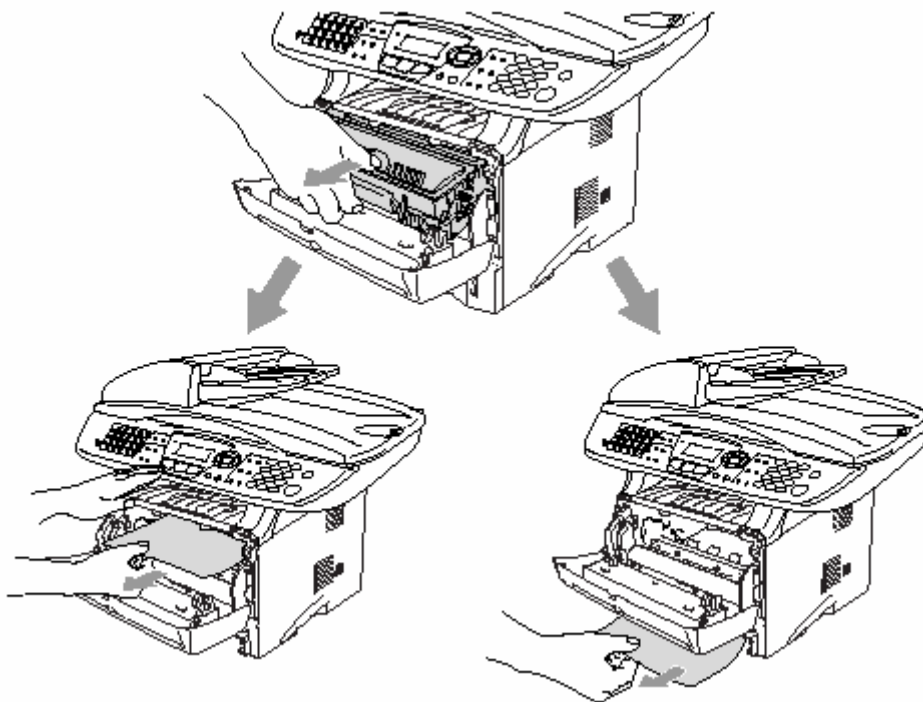
Если застрявшая бумага удалена полностью, в соответствии с указанными ниже процедурами, то затем вы можете сначала установить лоток для загрузки бумаги, а затем закрыть переднюю крышку. МФЦ возобновит печать автоматически.

- Если бумага застряла при использовании дополнительного нижнего лотка, проверьте, правильно ли установлена верхняя кассета для загрузки бумаги.
- Когда вы добавляете бумагу в лоток, всегда вынимайте и него всю бумагу и хорошо расправляйте стопку. Это помогает предотвратить одновременную подачу нескольких листов и уменьшает вероятность застревания бумаги.

- 1 Полностью выньте из МФЦ кассету для загрузки бумаги.
- 2 Вытяните застрявшую бумагу из МФЦ вверх.

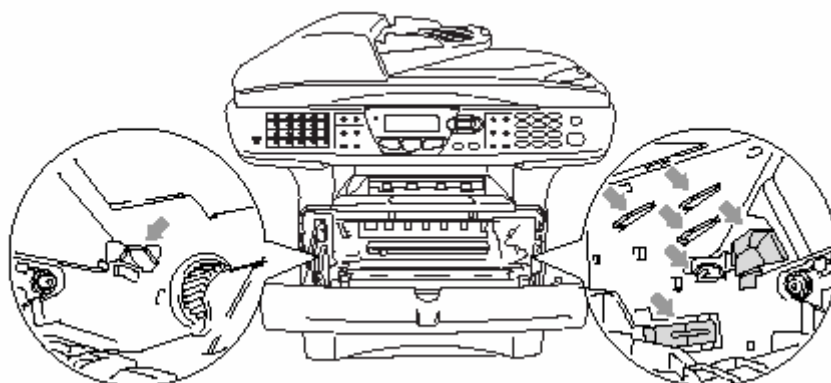


- 3 Нажмите кнопку освобождения крышки и откройте переднюю крышку.
- 4 Выньте барабан. Вытяните застрявшую бумагу из МФЦ вверх. Если вы не можете легко снять барабан, не прилагайте больших усилий, а вытяните край застрявшей бумаги из кассеты.

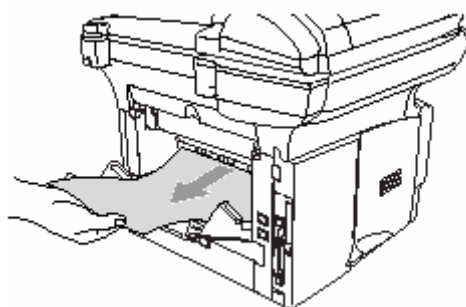



## ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Во избежание повреждений МФЦ, вызванных статическим электричеством, не дотрагивайтесь до электродов, показанных на иллюстрации ниже.



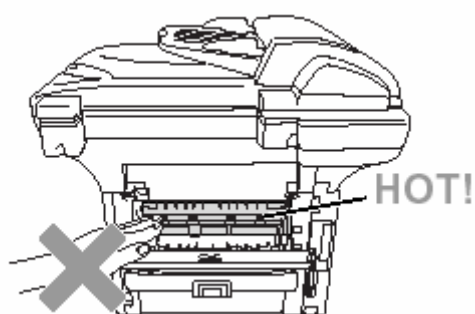
- 5 Откройте задний выходной лоток. Вытащите застрявшую бумагу и устройства термического закрепления тонера. Если это удалось, перейдите к пункту 7.



-  Если вам необходимо вытянуть бумагу в направлении задней стороны МФЦ, это может привести к загрязнению устройства термического закрепления тонера порошком тонера, который может пачкать напечатанные страницы. Распечатайте несколько пробных страниц, пока загрязнение не прекратится.

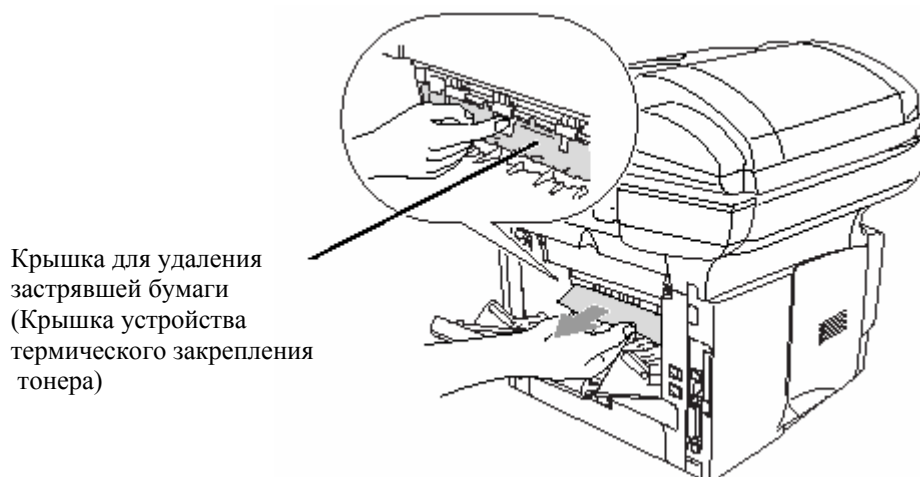
## ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Во время работы МФЦ некоторые его части сильно нагреваются. Прежде чем дотрагиваться до внутренних частей МФЦ, подождите, пока МФЦ не остынет.



Вид сзади

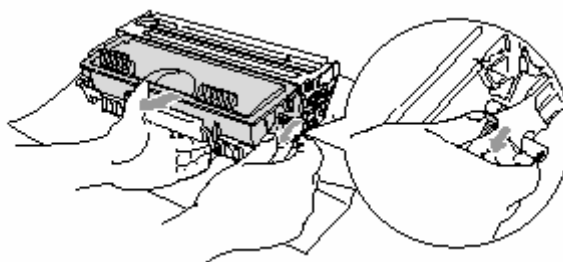
- 6 Откройте крышку для удаления застрявшей бумаги (крышку устройства термического закрепления тонера). Вытащите застрявшую бумагу из устройства термического закрепления тонера



Крышка для удаления застрявшей бумаги (Крышка устройства термического закрепления тонера)

- 7 Закройте крышку для удаления застрявшей бумаги. Закройте задний выходной лоток.

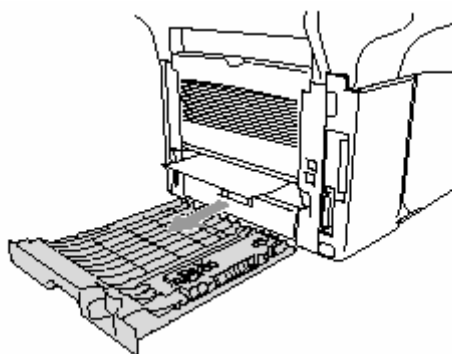
- 8** Сдвиньте запорный рычажок вниз и выньте картридж с тонером из барабана. Если внутри барабана есть застрявшая бумага, удалите ее.



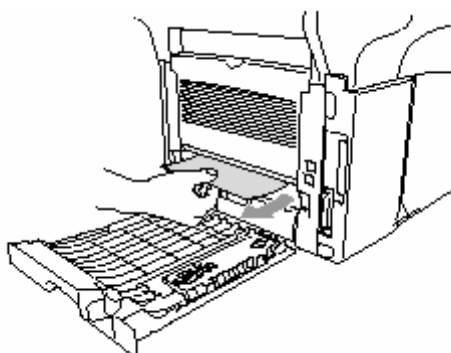
- 9** Установите барабан обратно в МФЦ.  
**10** Вставьте в МФЦ кассету для загрузки бумаги.  
**11** Закройте переднюю крышку.

### **Бумага застряла в лотке для двусторонней печати (для DCP-8045D)**

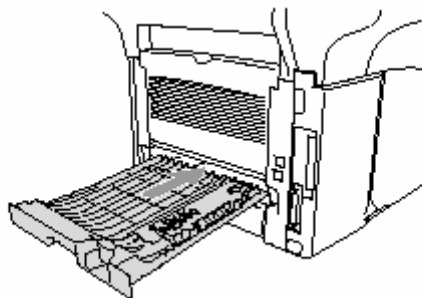
- 1** Выньте из МФЦ лоток для двусторонней печати и кассету для загрузки бумаги.



- 2** Вытащите из МФЦ застрявшую бумагу.



3 Вставьте лоток для двусторонней печати и кассету для загрузки бумаги обратно в МФЦ.




■ Если вы удалите лист из выходного лотка с выходом листов лицевой стороной вниз после того, как будет напечатана только одна сторона, появится сообщение Jam Duplex (Бумага застряла в устройстве для двусторонней печати).

■ Если Рычажок переключения на двустороннюю печать неправильно установлен для данного формата бумаги, это может привести к застреванию бумаги или смещению печати на странице.

## Если у вас возникли проблемы с МФЦ

Если вы считаете, что имеется проблема с тем, как выглядят ваши факсы, сначала сделайте копию какого-либо документа. Если качество копии представляется нормальным, проблема, вероятно, заключается не в МФЦ. В приведенной ниже таблице представлены рекомендации по поиску и устранению неисправностей.

ПРОБЛЕМА	РЕКОМЕНДАЦИИ
<b>Печать или прием факсов</b>	
Сжатие печати и горизонтальные полосы, или обрезаны верхние и нижние части страниц	Если при копировании документа качество копии представляется нормальным, возможно имеет место плохое соединение со статикой или помехами в телефонной линии. Если качество копии плохое, очистите область сканирующего устройства. Если проблема остается, обратитесь к представителю компании Brother.
Плохое качество печати	См. Улучшение качества печати, стр. 14-17.
Черные вертикальные полосы на принятых факсах	Иногда на принимаемых факсах появляются вертикальные полосы/черные линии. Причиной этого может быть загрязнение первичного коронирующего электрода на вашем МФЦ или загрязнение сканера в аппарате отправляющей стороны. Очистите первичный коронирующий электрод (См. Очистка барабана, стр. 14-26) или попросите отправителя сделать на своем аппарате копию, чтобы проверить, не заключается ли проблема в отправляющем аппарате. Попробуйте принять факс с какого-либо другого аппарата. Если проблема остается, обратитесь к представителю компании Brother.
Горизонтальные полосы, пропуск строк.	Вы можете получить факс с горизонтальными полосами или с пропущенными строками. Обычно это вызвано плохим соединением на телефонной линии. Попросите другую сторону отправить факс еще раз.
В принятых факсах имеются разделенные или пустые страницы	Если в принятые данные разделены и печатаются на двух страницах вместо одной, или вы получаете дополнительную пустую страницу, возможно, ваша настройка Paper Size (Формат бумаги) не соответствует формату используемой бумаги (см. <i>Тип и формат бумаги</i> , стр. 2-1). Убедитесь в том, что функция автоматического уменьшения размера включена (см. <i>Печать уменьшенного поступившего факса (Автоматическое уменьшение размера)</i> ), стр. 5-5.
<b>Телефонная линия или соединения</b>	
Не работает набор номера	Проверьте наличие тонального сигнала в линии. Измените настройку Tone/Pulse (см. <i>Настройка тонального или импульсного режима набора номера (кроме скандинавских стран)</i> , стр. 4-15. Проверьте все соединения телефонной линии. Проверьте подключение сетевого шнура к аппарату. Отправьте факс вручную, сняв трубку добавочного телефона и набрав номер. Прежде чем нажать кнопку <b>Start</b> , прослушайте тональный сигнал приема факса.
Аппарат не отвечает на вызовы	Убедитесь в том, что аппарат не находится в правильном режиме приема для вашей настройки (см. <i>Базовые операции отправки факсов</i> , стр. 6-7). Проверьте наличие тонального сигнала в линии. Если возможно, позвоните на свой аппарат с другого телефона и проверьте, отвечает ли он. Если ответа нет, проверьте подключение телефонного шнура. Если при вызове вашего МФЦ звонка нет, обратитесь в свою телефонную компанию на предмет проверки линии.

<b>ПРОБЛЕМА</b>	<b>РЕКОМЕНДАЦИИ</b>
<b>Отправка факсов</b>	
Плохое качество передачи	Попробуйте изменить настройку разрешения на Fine или S.Fine. Сделайте копию документа, чтобы проверить работу сканера. Если качество копии плохое, очистите сканирующее устройство (см. Очистка сканирующего устройства, стр. 14-24)
В отчете о передаче выводится: “RESULT:NG” или RESULT:ERROR”	Возможно, в линии имеют место помехи или статика. Попробуйте отправить факс еще раз. Если вы отправляете сообщение, как PC-FAX и получаете в отчете о передаче сообщение “ RESULT:NG ”, возможно в аппарате произошло переполнение памяти. Чтобы получить дополнительный объем свободной памяти, отключите функцию сохранения факса в памяти (Fax Storage) (см. <i>Настройка сохранения факса в памяти</i> – стр. 8-2.), распечатайте факсимильное сообщение из памяти (см. Опрос, стр. 5-10) или отмените отложенную отправку факса или отложенный опрос (см. <i>Отмена задания во время сканирования документа</i> , стр. 6-12) Если проблема остается, обратитесь в свою телефонную компанию на предмет проверки линии.
Принимающая сторона сообщает о черных вертикальных полосах на принимаемых факсах	Сделайте копию документа. Если на копии также имеются вертикальные полосы, это говорит о загрязнении сканирующего устройства аппарата (см. <i>Очистка сканирующего устройства</i> – стр. 14-24)
<b>Обработка входящих вызовов</b>	
Аппарат воспринимает голос, как тональные сигналы вызова факса(сигналы CNG)	Если функция детектирования факса (Fax Detect) установлена в состояние ON (Вкл.), аппарат становится более чувствителен к звукам. При этом он может интерпретировать некоторые голоса или музыку в линии, как вызов факса и отвечать на них тональными сигналами приема факса. Деактивируйте факс, нажав кнопку <b>Stop/Exit</b> , если вы находитесь у аппарата или добавочного телефона. Попытайтесь избежать этой проблемы, отключив функцию детектирования факса (см. <i>Детектирование факса</i> - стр. 5-4).
Перевод вызова на МФЦ.	Если вы ответили на вызов с МФЦ, нажмите Start и немедленно положите трубку. Если вы ответили с добавочного или параллельного телефона, введите Код Удаленной Активации (по умолчанию * 5 1) Когда аппарат ответит, положите трубку.
Наличие нескольких заказных функций на одной телефонной линии с МФЦ.	Если на одной линии с линией МФЦ имеются такие заказные функции, как Call Waiting/Caller ID (Ожидание вызова/Определение вызывающего абонента), RingMaster, Voice Mail (Речевая почта), Служба секретарей, Система сигнализации и другие заказные функции, это может создать проблемы при отправке или приеме факсов.
<b>Проблемы с настройками в меню</b>	
МФЦ выдает звуковой сигнал при попытке войти в меню Setup Receive (Настройка приема факса) или Setup Send (Настройка отправки факса)	Убедитесь в том, что МФЦ находится в режиме приема Fax (Факс). Если индикатор кнопки  не горит, нажмите ее, чтобы перевести МФЦ в режим Fax. Меню Setup Receive ( <b>Menu, 2, 1</b> ) и Setup Send ( <b>Menu, 2, 2</b> ) доступны только, когда МФЦ находится в режиме Fax.
<b>Проблемы с качеством копирования.</b>	
Вертикальные полосы на копиях	Иногда на копиях могут появляться вертикальные полосы. Причиной этого является загрязнение сканирующего устройства или первичного коронирующего электрода. Очистите то и другое (см. <i>Очистка сканирующего устройства</i> , стр. 14-24 и <i>Очистка барабана</i> , стр. 14-26).









<b>ПРОБЛЕМА</b>	<b>РЕКОМЕНДАЦИИ</b>
<b>Проблемы с принтером</b>	
МФЦ не печатает	Убедитесь в том, что: *Сетевой шнур МФЦ вставлен в розетку, и сетевой выключатель аппарата включен. См Руководство по Быстрой Установке. * Картридж с тонером и барабан правильно установлены (см. <i>Замена барабана</i> , стр. 14-32). * Кабель интерфейса надежно подключен к компьютеру и МФЦ. См Руководство по Быстрой Установке. * Проверьте, нет ли на дисплее сообщения о какой-либо ошибке (см. <i>Сообщения об ошибках</i> , стр. 14-1).
МФЦ неожиданно начинает печатать или печатает неразбериху.	Произведите сброс МФЦ, или выключите его и включите снова. Проверьте первичные настройки в своем программном приложении и убедитесь в том, что оно настроено для работы с МФЦ.
МФЦ правильно печатает несколько первых страниц, а затем на некоторых страницах текст отсутствует.	Ваш компьютер не распознает полный сигнал входного буфера принтера. Пожалуйста, проверьте правильность подключения кабеля интерфейса к МФЦ.
МФЦ не может печатать полные страницы документа. Появляется сообщение Out of Memory.	Уменьшите разрешение печати. Уменьшите сложность своего документа и попробуйте распечатать его снова. Снизьте качество графики или количество размеров шрифтов в своем программном приложении.
Мои заголовки и подстрочные примечания видны при просмотре документа на экране, но отсутствуют на распечатанных страницах.	Большинство лазерных принтеров имеют ограниченную область, на которой печать невозможна. Установите в своем документе величину верхнего и нижнего полей так, чтобы учесть это обстоятельство.
<b>Проблемы со сканированием</b>	
Во время сканирования появляются ошибки TWAIN	Убедитесь в том, что драйвер Brother TWAIN Driver выбран в качестве первичного источника. В программном приложении PaperPort® щелкните на меню Scan in the File и выберите Brother TWAIN Driver.
<b>Проблемы с программным обеспечением</b>	
МФЦ не может печатать 2 или 4 страницы документа на одном листе (функции 2 in 1 или 4 in 1).	Убедитесь в том, что настройки формата бумаги в программном приложении и в драйвере принтера одинаковы.
МФЦ не может печатать с использованием приложения Adobe Illustrator.	Попробуйте уменьшить разрешение печати.
При использовании шрифтов АТМ некоторые знаки отсутствуют или на их месте печатаются другие знаки	Если вы используете Windows® 95/98/98SE/Me выберите 'Printer Settings' (Настройки Принтера) в меню Start (Пуск). Выберите свойства (Properties) 'Brother-DCP-8040 or DCP-8040D (USB) Printer'. Щелкните на 'Spool Setting' (Настройка буферизации) во вкладке 'Details' Выберите 'RAW' из 'Spool Data Format'.

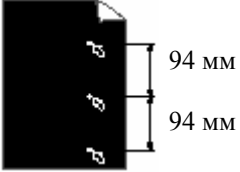
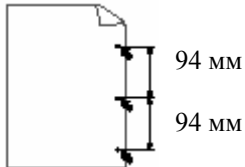
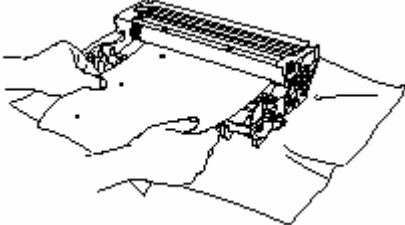
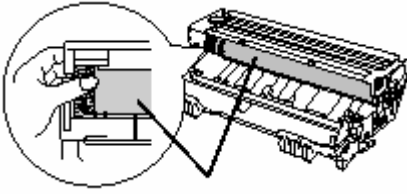
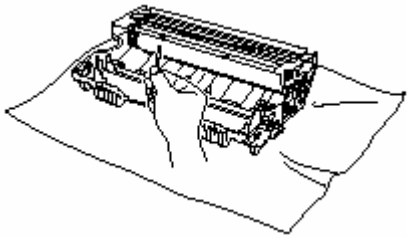
ПРОБЛЕМА	РЕКОМЕНДАЦИИ
Появляется сообщение об ошибке “Unable to write to LPT1” или “LPT1 already in use”	1. Убедитесь в том, что МФЦ включен (вилка сетевого шнура вставлена в розетку), а также в том, что он соединен непосредственно с компьютером кабелем двунаправленного параллельного интерфейса IEEE-1284. Кабель не должен проходить через другое периферийное устройство (такое, как zip-дисковод, внешний CD-ROM или устройство переключения интерфейса).
Появляется сообщение об ошибке “MFC is Busy” или “MFC Connect Failure”	2. Убедитесь в том, что на дисплее аппарата нет каких-либо сообщений об ошибках. 3. Убедитесь в том, что никакие другие драйверы устройств, также осуществляющих связь через параллельный порт, не запускаются автоматически при загрузке компьютера, например, драйверы zip-дисковода, внешнего CD-ROM Предлагаемые для проверки области: ( Командные строки Load=, Run= в файле winan1 или в Startup Group) 4. Убедитесь в том, что настройки параллельного порта вашего компьютера в BIOS поддерживают аппарат, работающий в режиме двунаправленной связи ( т.е. Parallel Port Mode – ECP)
Появляется сообщение об ошибке “MFC Connect Failure”	Если МФЦ не соединен с компьютером, и вы загрузили программное обеспечение Brother, компьютер будет выводить сообщение “MFC Connect Failure” при каждом запуске Windows®. Вы можете игнорировать это сообщение или отключить его следующим образом: Дважды щелкните на “\tool\RmRunOff.REG” из прилагаемого компакт-диска. Кнопка Scan на панели управления МФЦ не будет работать ,если вы не перезапустите свой компьютер при подключенном к нему МФЦ.
<b>Проблемы с подачей бумаги</b>	
МФЦ не загружает бумагу. На дисплее появляется сообщение Check Paper или Paper Jam (Проверьте наличие бумаги или Застряла бумага).	Проверьте, нет ли на дисплее МФЦ сообщения об ошибке Check Paper или Paper Jam. Если в МФЦ нет бумаги, загрузите новую стопку бумаги в кассету. Если бумага в кассете есть, убедитесь в том, что она не скручена. Если бумага скручена, распрямите ее. Иногда помогает вынуть бумагу, перевернуть ее и загрузить обратно в кассету. Выньте из кассеты некоторую часть бумаги и попробуйте печатать еще раз. Убедитесь в том, что в драйвере принтера не выбран режим ручной подачи или режим подачи бумаги из Универсального Лотка.
МФЦ не подает бумагу из лотка ручной подачи.	Плотно вставьте бумагу в лоток ручной подачи. Загружайте по одному листу за раз. Убедитесь в том, что в драйвере принтера выбран режим ручной подачи бумаги или режим подачи из Универсального Лотка.
Как загружаются конверты?	Вы можете загружать конверты из лотка ручной подачи бумаги или Универсального Лотка. В вашем программном приложении также должна быть выполнена настройка печати на конвертах соответствующего размера. Обычно эта настройка осуществляется в меню настройки страницы (Page Setup) или настройки документа (Document Setup) в вашем программном приложении. Более подробную информацию смотрите в руководстве по вашему программному приложению.
Какую бумагу я могу использовать?	Вы можете использовать обыкновенную бумагу, конверты, диапозитивы или этикетки, предназначенные для печати на лазерных принтерах. (Информацию о бумаге, которую вы можете использовать см. в разделе <i>Кнопки управления принтером</i> , стр. 11-17).
Как удалить застрявшую бумагу?	См. <i>Застревание бумаги</i> , стр. 14-6.




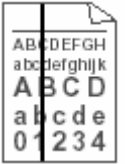

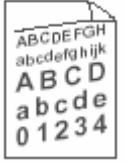
ПРОБЛЕМА	РЕКОМЕНДАЦИИ
<b>Проблемы с качеством печати</b>	
Напечатанные страницы скручены.	Проблема может быть вызвана использованием слишком тонкой или толстой бумаги. Убедитесь в том, что вы выбрали настройку Paper Type (Тип бумаги) в соответствии с типом носителя печати, который вы используете. (См. <i>Настройка типа бумаги</i> , стр. 4-7 и <i>Тип носителя печати</i> , стр. 12-4).
Напечатанные страницы запачканы.	Возможно, настройка Paper Type выбрана неправильно для типа носителя печати, который вы используете – <b>ИЛИ</b> – Носитель печати слишком толстый или имеет шероховатую поверхность. (См. <i>Настройка типа бумаги</i> , стр. 4-7 и <i>Тип носителя печати</i> , стр. 12-4).
Печать слишком светлая.	Отключите функцию Toner Save (Режим экономии тонера) во вкладке Advanced драйвера принтера. (См. <i>Режим экономии тонера</i> , стр. 12-6)
<b>Проблемы при работе в сети</b>	
Я не могу печатать в сети.	Убедитесь в том, что ваш МФЦ включен и находится в онлайнном режиме и в режиме Ready (Готовность). Нажмите тестовую кнопку. После этого будут распечатаны текущие настройки сетевой карты NC-9100h. Проверьте сетевые соединения. Если возможно, попробуйте подключить МФЦ к другому порту на вашем концентраторе, используя другой кабель. Проверьте, нет ли сигнализации. На сетевой карте NC-9100h имеются два светодиода, предназначенных для диагностики проблем



## Улучшение качества печати

В этом разделе приведена информация по следующим темам:

Примеры плохого качества печати	Рекомендации
 <p><b>Бледная печать</b></p>	<p>Проверьте параметры окружающей среды. Такие параметры, как температура, влажность и т.д., могут вызвать дефекты печати. См. <i>Выбор расположения</i> на стр. v.</p> <p>Если вся страница слишком светлая, это может быть из-за того, что включен режим экономии тонера (<b>Toner Save</b>). Отключите этот режим во вкладке Properties (Свойства) драйвера принтера.</p> <p>-ИЛИ-</p> <p>Если ваш МФЦ не соединен с компьютером, отключите режим экономии тонера на самом МФЦ. (См. <i>Режим экономии тонера</i>, стр. 4-10)</p> <p>Попробуйте установить новый картридж с тонером. См. <i>Замена картриджа с тонером</i>, стр. 14-27)</p> <p>Попробуйте установить новый барабан См. <i>Замена барабана</i>, стр. 14-32</p>
 <p><b>Серый фон</b></p>	<p>Убедитесь в том, что используемая вами бумага, соответствует рекомендуемым спецификациям. См. <i>О бумаге</i>, стр. 2-1.</p> <p>Проверьте окружающую среду; высокая температура и влажность могут увеличить степень затемнения фона. См. <i>Выбор расположения</i> на стр. v.</p> <p>Установите новый картридж с тонером. См. <i>Замена картриджа с тонером</i>, стр. 14-27)</p> <p>Установите новый барабан См. <i>Замена барабана</i>, стр. 14-32</p>
 <p><b>След отпечатанного текста</b></p>	<p>Убедитесь в том, что используемая вами бумага, соответствует нашим спецификациям. Причиной этой проблемы может быть использование бумаги с шероховатой поверхностью или толстого носителя печати. См. <i>О бумаге</i>, стр. 2-1.</p> <p>Убедитесь в том, что вы выбрали соответствующий носитель печати в драйвере принтера. См. <i>О бумаге</i>, стр. 2-1.</p> <p>Попробуйте установить новый барабан См. <i>Замена барабана</i>, стр. 14-32</p>
 <p><b>Пятна тонера</b></p>	<p>Убедитесь в том, что используемая вами бумага, соответствует нашим спецификациям. Причиной этой проблемы может быть использование бумаги с шероховатой поверхностью или толстого носителя печати. См. <i>О бумаге</i>, стр. 2-1.</p> <p>Причиной может быть повреждение барабана. Установите новый барабан См. <i>Замена барабана</i>, стр. 14-32</p>
 <p><b>Изображение пропечатывается не полностью</b></p>	<p>Убедитесь в том, что используемая вами бумага, соответствует рекомендуемым спецификациям. См. <i>О бумаге</i>, стр. 2-1.</p> <p>Выберите в драйвере принтера режим <b>Thick Paper</b> (Толстая бумага) или перейдите на более тонкую бумагу.</p> <p>Проверьте условия, в которых находится принтер. Дефект может быть вызван слишком высокой влажностью. См. <i>Выбор расположения</i> на стр. v.</p>
 <p><b>Все черное</b></p>	<p>Вы можете устранить проблему, очистив первичный коронирующий электрод внутри барабана, сдвигая синий язычок из стороны в сторону. Не забудьте вернуть язычок в исходное положение (▲). См. <i>Очистка барабана</i>, стр. 14-26.</p> <p>Причиной может быть повреждение барабана. Установите новый барабан См. <i>Замена барабана</i>, стр. 14-32</p>

Примеры плохого качества печати	Рекомендации
 <p data-bbox="236 434 481 524"><b>Белые пятна на черном тексте с интервалами 94 мм</b></p>  <p data-bbox="236 770 481 828"><b>Черные пятна с интервалами 94 мм</b></p>	<p data-bbox="552 219 1439 277">Если проблема не устраняется сама собой после печати нескольких страниц, возможно, на поверхности барабана остался клей после печати этикеток.</p> <p data-bbox="552 309 1011 340">Очистите барабан следующим образом:</p> <ol data-bbox="564 371 1414 430" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="564 371 1414 430">1 Расположите напечатанный лист перед барабаном и определите точное расположение дефектов печати.</li> </ol>  <ol data-bbox="564 676 1471 734" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="564 676 1471 734">2 Поворачивайте барабан вручную за его шестеренный механизм, осматривая его поверхность.</li> </ol> <p data-bbox="558 757 756 801"><b>⚠ Внимание</b></p> <p data-bbox="558 833 1445 891">Будьте осторожны. Не дотрагивайтесь до светочувствительной поверхности барабана.</p>  <p data-bbox="836 1106 1193 1137">Светочувствительный барабан</p> <ol data-bbox="564 1169 1433 1258" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="564 1169 1433 1258">3 Когда вы обнаружите на поверхности барабана метку, соответствующую дефектам печати, протрите поверхность барабана хлопчатобумажным тампоном и удалите с нее пыль и иные посторонние материалы.</li> </ol>  <p data-bbox="590 1527 798 1572"><b>⚠ Внимание</b></p> <p data-bbox="558 1599 1439 1657">Не пытайтесь очищать поверхность барабана острыми предметами, такими, как кончик стержня шариковой ручки и т.п.</p> <p data-bbox="552 1688 1455 1747">Причиной может быть повреждение барабана. Установите новый барабан См. <i>Замена барабана</i>, стр. 14-32</p>

Примеры плохого качества печати	Рекомендации
 <p><b>Черные пятна тонера поперек страницы</b></p>	<p>Причиной может быть повреждение барабана. Установите новый барабан См. <i>Замена барабана</i>, стр. 14-32</p> <p>Убедитесь в том, что используемая вами бумага, соответствует нашим спецификациям. См. <i>О бумаге</i>, стр. 2-1.</p> <p>Если вы используете для печати листы этикеток для лазерных принтеров, клей с листов иногда может пристать к поверхности барабана. Очистите барабан. См. <i>Очистка барабана</i>, стр. 14-26.</p> <p>Не печатайте на бумаге со скребками или скобками, которые могут повредить поверхность барабана.</p> <p>Не оставляйте распакованный барабан на солнечном свете или при комнатном освещении. Это может привести к его повреждению.</p>
 <p><b>Белые линии поперек страницы</b></p>	<p>Убедитесь в том, что используемая вами бумага, соответствует нашим спецификациям. См. <i>О бумаге</i>, стр. 2-1.</p> <p>Убедитесь в том, что вы выбрали соответствующий тип носителя печати в драйвере принтера.</p> <p>Проблема может исчезнуть сама собой. Попробуйте напечатать несколько страниц, чтобы устранить ее, особенно в том случае, если принтер не использовался в течение длительного времени.</p> <p>Причиной может быть повреждение барабана. Установите новый барабан См. <i>Замена барабана</i>, стр. 14-32.</p>
 <p><b>Линии поперек страницы</b></p>	<p>Произведите внутреннюю очистку принтера. Очистите первичный коронирующий электрод внутри барабана. См. <i>Очистка барабана</i>, стр. 14-26.</p> <p>Причиной может быть повреждение барабана. Установите новый барабан См. <i>Замена барабана</i>, стр. 14-32.</p>
 <p><b>Черные вертикальные линии</b> <b>Напечатанные страницы запачканы тонером</b></p>	<p>Очистите первичный коронирующий электрод внутри барабана. Убедитесь в том, что язычок очистителя находится в исходном положении (▲).</p> <p>Возможно, поврежден барабан. Установите новый барабан См. <i>Замена барабана</i>, стр. 14-32.</p> <p>Возможно, поврежден картридж с тонером. Установите новый картридж с тонером. См. <i>Замена картридж с тонером</i>, стр. 14-27. Проверьте, не застрял ли внутри принтера обрывок бумаги, закрывающий окно сканера.</p> <p>Возможно, загрязнен узел фиксации. Обратитесь в сервисный центр.</p>
 <p><b>Белые вертикальные линии</b></p>	<p>Вы можете устранить проблему, протерев мягкой тканью окно сканирующего устройства. См. <i>Очистка принтера</i>, стр. 14-25.</p> <p>Возможно, поврежден картридж с тонером. Установите новый картридж с тонером. См. <i>Замена картридж с тонером</i>, стр. 14-27.</p>
 <p><b>Перекося печати</b></p>	<p>Убедитесь в том, что бумага или другой носитель правильно загружен в кассету, а стопка бумаги не слишком свободно или плотно сидит в направляющих.</p> <p>Правильно установите направляющие бумаги.</p> <p>Если вы используете лоток ручной подачи бумаги (или универсальный лоток), обратитесь к разделу <i>Как загружать бумагу</i>, стр. 2-5.</p> <p>Возможно, кассета для бумаги переполнена.</p> <p>Проверьте тип и качество бумаги. См. <i>О бумаге</i>, стр. 2-1.</p>

Примеры плохого качества печати	Рекомендации
 <p data-bbox="248 443 520 499"><b>Скручивание страниц или волнистая печать</b></p>	<p data-bbox="555 255 1422 315">Проверьте тип и качество бумаги. Высокая температура и влажность могут привести к ее скручиванию.</p> <p data-bbox="555 320 1465 409">Если вы пользуетесь принтером редко, возможно бумага слишком долго находилась в кассете. Переверните стопку бумаги в кассете. Попробуйте также перевернуть стопку на 180°.</p> <p data-bbox="555 414 1449 474">Попробуйте печатать с использованием прямого тракта прохождения бумаги. См. <i>Как загружать бумагу</i>, стр. 2-5.</p>
 <p data-bbox="293 719 475 775"><b>Морщины или складки</b></p>	<p data-bbox="555 530 1139 562">Убедитесь в том, что бумага правильно загружена.</p> <p data-bbox="555 566 1209 598">Проверьте тип и качество бумаги. См. <i>О бумаге</i>, стр. 2-1.</p> <p data-bbox="555 602 1449 663">Попробуйте печатать с использованием прямого тракта прохождения бумаги. См. <i>Как загружать бумагу</i>, стр. 2-5.</p> <p data-bbox="555 667 1449 728">Переверните стопку бумаги в кассете. Попробуйте также перевернуть стопку на 180°.</p>

## Упаковка и транспортировка МФЦ

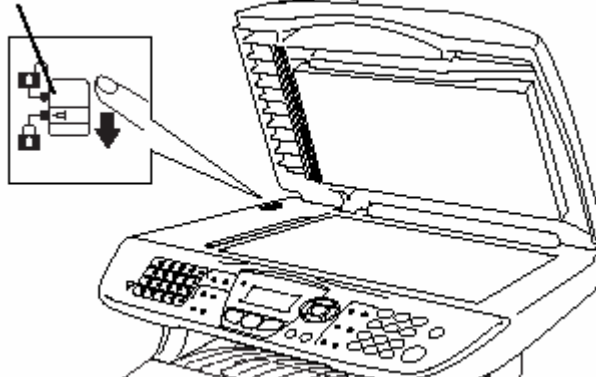
При транспортировке МФЦ следует всегда использовать первоначальные упаковочные материалы. Неправильная упаковка может привести к повреждению аппарата. На повреждения, связанные с неправильной упаковкой и транспортировкой аппарата гарантийные обязательства не распространяются.

- 1 Выключите сетевой выключатель МФЦ.
- 2 Выньте вилку телефонного шнура из телефонной розетки.
- 3 Выньте вилку сетевого шнура из розетки.

### Заприте сканирующее устройство

- 4 Сдвиньте рычажок замка сканирующего устройства вверх, чтобы запереть его. Этот рычажок расположен слева от стекла сканирующего устройства.

Рычажок замка сканирующего устройства



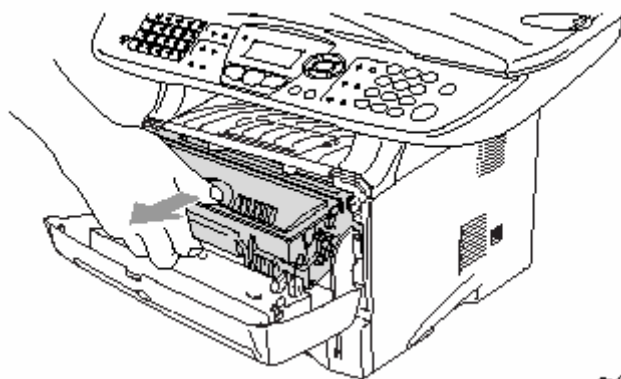
### **Внимание**

Гарантийные обязательства не распространяются на повреждения МФЦ, вызванные тем, что вы не заперли сканирующее устройство перед перемещением или транспортировкой аппарата.

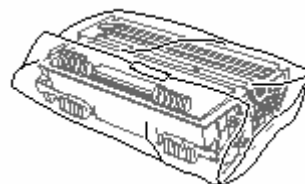
- 5 Откройте переднюю крышку.



- 6 Снимите барабан с картриджем с тонером. Оставьте картридж в барабане.

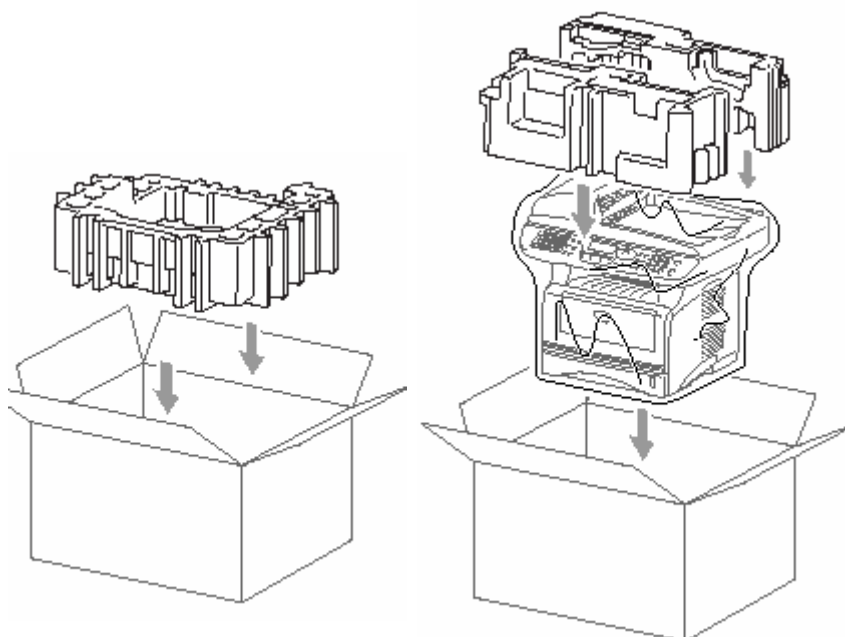


- 7 Поместите барабан с картриджем в пластиковый мешок и плотно закройте мешок.

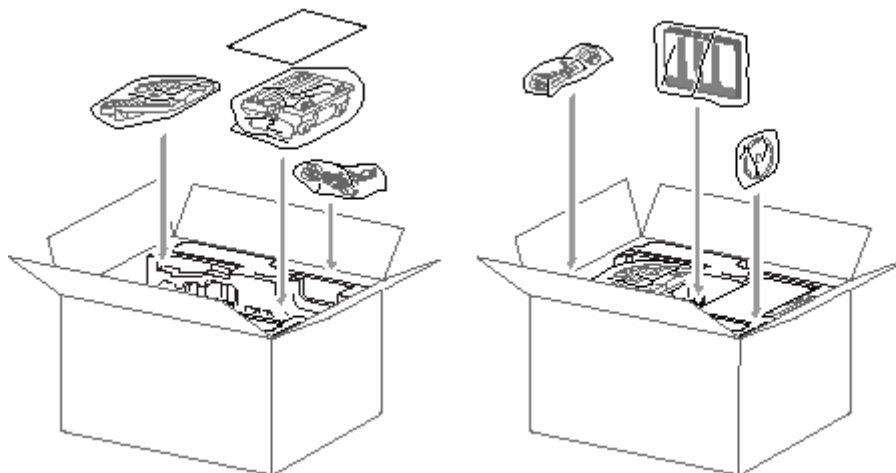


- 8 Закройте переднюю крышку. Сложите створку выходного лотка с выходом листов лицевой стороной вниз. Отсоедините телефонный шнур.

- 9 Упакуйте МФЦ в пластиковый мешок и поместите его в оригинальную коробку со всеми оригинальными упаковочными материалами.



**10** Упакуйте барабан с картриджем с тонером, телефонный шнур, сетевой шнур и печатные материалы в оригинальную коробку, как показано ниже.

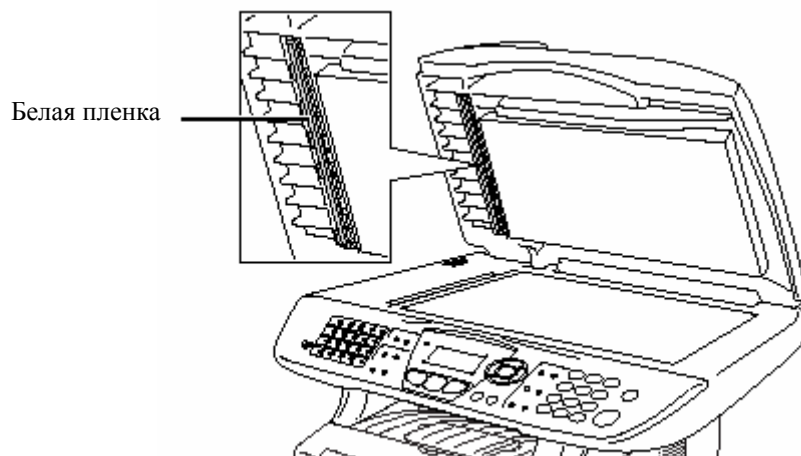
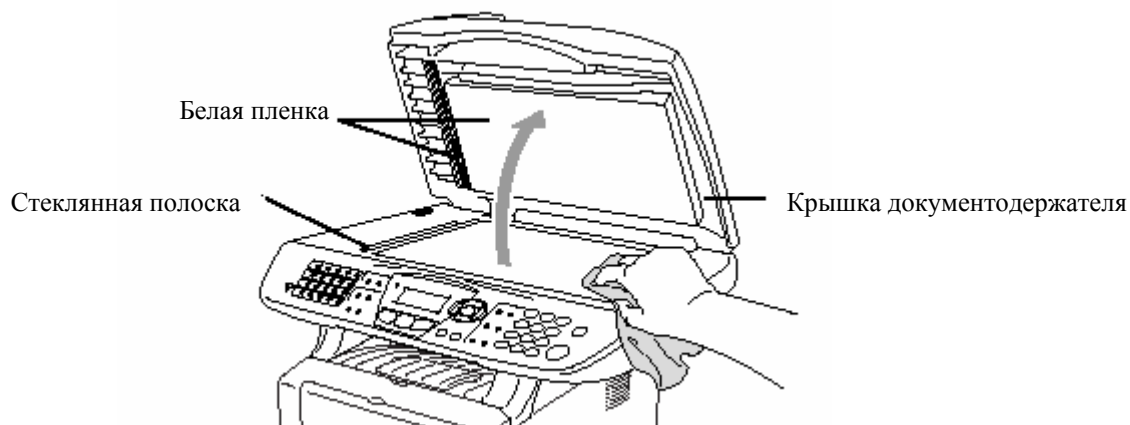


**11** Закройте коробку и обмотайте ее лентой.

## Текущее обслуживание

### Очистка сканирующего устройства

Выключите сетевой выключатель МФЦ и поднимите крышку документодержателя. Очистите стекло сканирующего устройства и стеклянную полосу сухой тканью, а белую пленку – тканью, смоченной изопропиловым спиртом.



## Очистка принтера

---

### Внимание

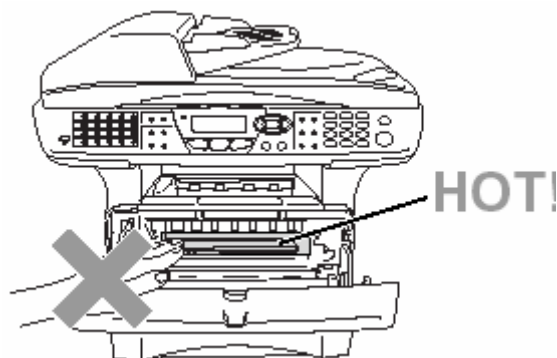
- Не пользуйтесь изопропиловым спиртом для очистки панели управления. Это может привести к ее растрескиванию.
- Не пользуйтесь изопропиловым спиртом для очистки окна сканирующего устройства.
- Не дотрагивайтесь пальцами до окна сканирующего устройства.
- Барабан аппарата содержит тонер, поэтому обращаться с ним следует осторожно. Если просыпавшийся тонер запачкал ваши руки или одежду, немедленно сотрите его или смойте холодной водой.

1 Выключите сетевой выключатель МФЦ и откройте переднюю крышку.

2 Выньте барабан с установленным в нем картриджем с тонером.

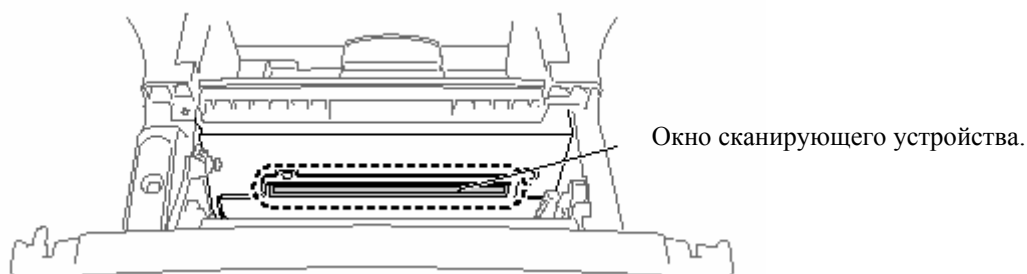
### ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Во время работы МФЦ некоторые его части сильно нагреваются. Если вы открываете переднюю крышку или задний выходной лоток, никогда не дотрагивайтесь до частей, показанных на приведенной ниже иллюстрации затемненными.



Вид спереди

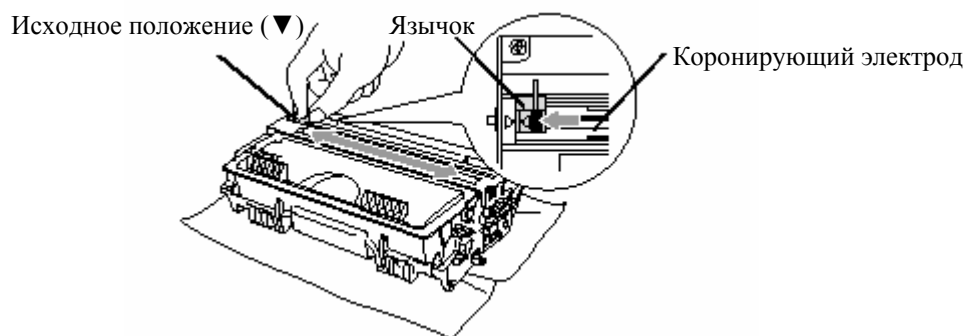
- 3 Осторожно очистите окно сканирующего устройства, протерев его чистой, мягкой, сухой тканью. Не пользуйтесь изопропиловым спиртом.



## Очистка барабана

Рекомендуем положить барабан с картриджем на кусок ткани или бумаги, на случай, если тонер просыплется.

- 1 Очистите первичный коронирующий электрод внутри барабана, несколько раз сдвинув синий язычок из стороны в сторону.
- 2 Верните язычок в исходное положение (▼).




### Внимание

Если синий язычок не находится в исходном положении(▼), на напечатанных страницах могут появиться вертикальные полосы.

- 3 Установите барабан с картриджем в МФЦ. См. замена барабана, стр. 14-32.
- 4 Закройте переднюю крышку.
- 5 Сначала вставьте в розетку вилку сетевого шнура, затем подключите к линии телефонный шнур.

## Замена картриджа с тонером

При использовании картриджа высокой производительности МФЦ может напечатать до 6500 страниц. Когда ресурс картриджа приближается к концу, на дисплее МФЦ появляется сообщение **Toner Low**. МФЦ поступает в продажу оборудованным стандартным картриджем с тонером, который следует заменить после печати приблизительно 3300 страниц. Фактический ресурс картриджа зависит от среднего типа печатаемых документов (например, текст это или графика)

 Когда появляется сообщение **Toner Low**, имеет смысл сразу же приготовить новый картридж.

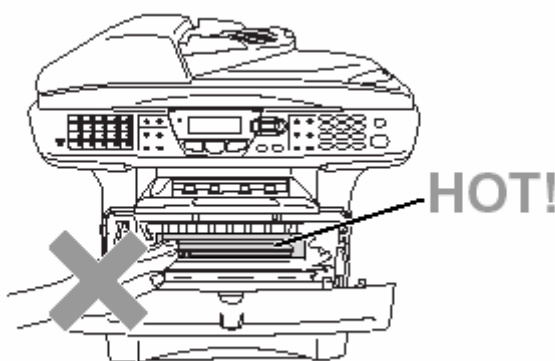
Утилизацию отработанных картриджей с тонером следует производить в соответствии с местными правилами и нормами, отдельно от бытовых отходов. Плотнo упакуйте отработанный картридж, чтобы и него не высыпался порошок тонера. Если у вас есть вопросы, обратитесь в местное агентство по утилизации отходов. Перед заменой картриджа с тонером рекомендуем производить очистку МФЦ

## Как заменить картридж с тонером

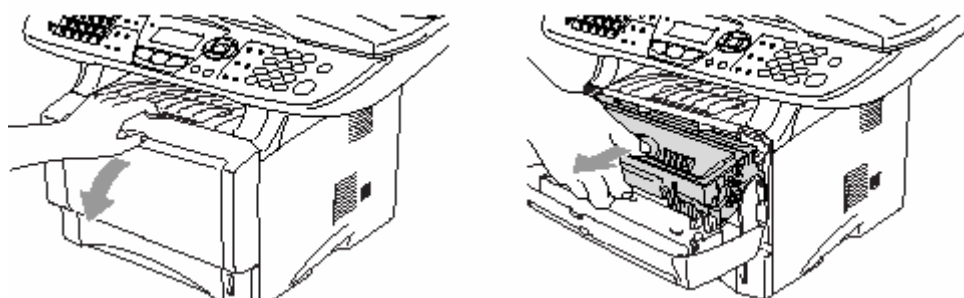
---

### ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Во время работы МФЦ некоторые его части сильно нагреваются. Если вы открываете переднюю крышку или задний выходной лоток, никогда не дотрагивайтесь до частей, показанных на приведенной ниже иллюстрации затемненными.

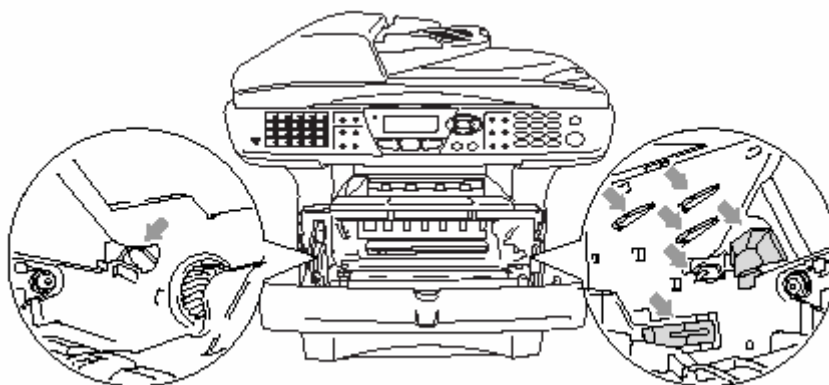


**I** Откройте переднюю крышку и выньте их МФЦ барабан.

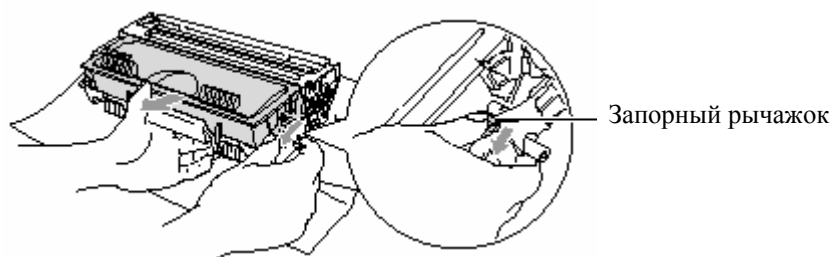


### Внимание

- Рекомендуем положить барабан с картриджем на кусок ткани или бумаги, на случай, если тонер просыплется..
- Во избежание повреждений МФЦ, вызванных статическим электричеством, не дотрагивайтесь до электродов, показанных на иллюстрации ниже.



2 Нажав вниз и удерживая рычажок справа, выньте картридж с тонером из барабана.



**! Внимание**

Обращайтесь с картриджем осторожно. Если просыпавшийся тонер запачкал ваши руки или одежду, немедленно сотрите его или смойте холодной водой.

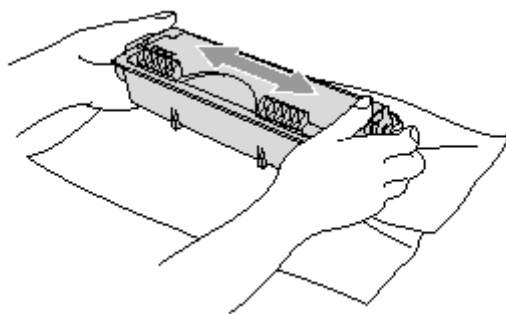
3 Распакуйте новый картридж с тонером. Поместите отработанный картридж в алюминиевый мешок и утилизируйте его в соответствии с местными правилами и нормами.

**! Внимание**

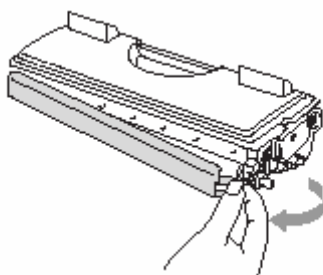
- Распаковку нового картриджа с тонером следует производить только непосредственно перед его установкой в МФЦ. Если оставить картридж распакованным на свету на длительное время, это сократит срок службы тонера.
- Многофункциональные аппараты Brother предназначены для работы с тонером определенной спецификации, и имеют оптимальные характеристики при использовании подлинных картриджей с тонером фирмы Brother. Компания Brother не может гарантировать эти оптимальные характеристики в случае использования тонера или картриджа с тонером других спецификаций. Поэтому Brother не рекомендует использование каких-либо картриджей с тонером, иных, чем подлинные картриджи фирмы Brother, а также не рекомендует перезаправлять пустые картриджи из других источников. В случае повреждений частей этого аппарата в результате использования нефирменных тонера или картриджа с тонером вследствие их несовместимости с аппаратом, на любой потребующийся в результате этих повреждений ремонт гарантийные обязательства распространяться не будут.



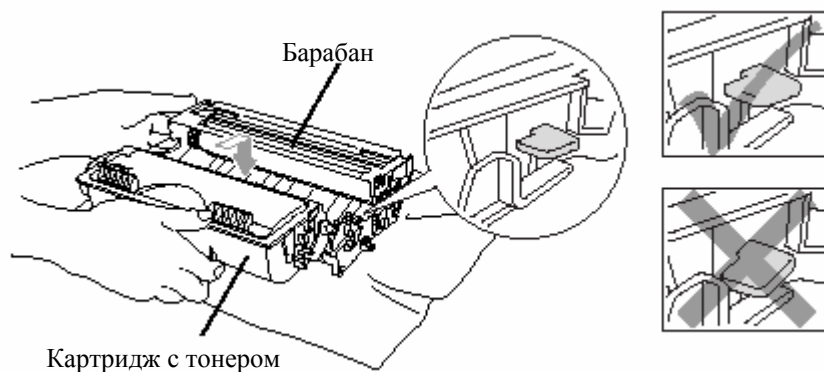
- 4 Пять-шесть раз осторожно покачайте картридж с тонером из стороны в сторону, чтобы равномерно распределить тонер внутри картриджа.



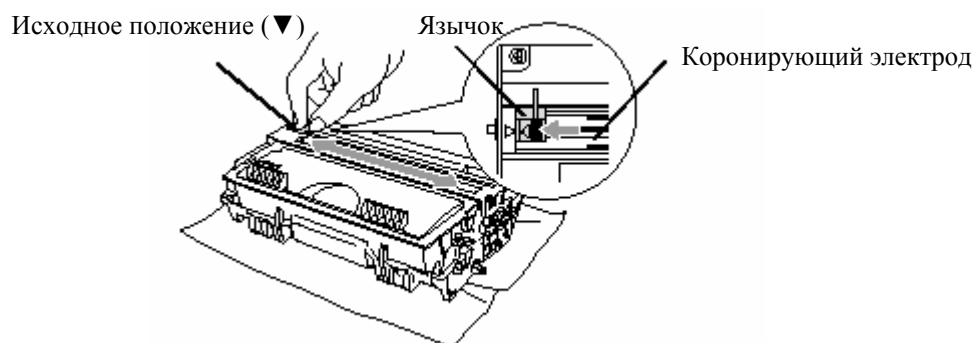
- 5 Снимите защитную крышку.



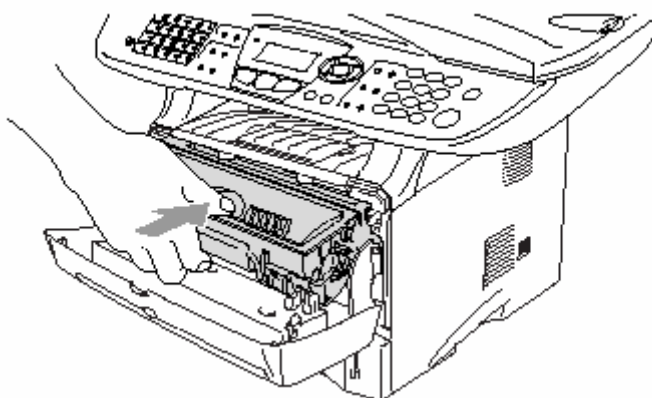
- 6 Вставьте новый картридж с тонером в барабан так. Чтобы он зафиксировался со щелчком. При правильной установке запорный рычажок поднимется автоматически.



- 7 Очистите первичный коронирующий электрод внутри барабана, несколько раз сдвинув синий язычок из стороны в сторону. Перед тем, как установить барабан с картриджем, верните язычок в исходное положение (▼).



- 8 Установите барабан с картриджем и закройте переднюю крышку.




## Замена барабана

Для создания печатных изображений на бумаге в МФЦ используется барабан. Если на дисплее появляется сообщение Change Drum Soon (Вскоре необходимо заменить барабан), это означает, что срок службы барабана близок к завершению, и настало время приобрести новый барабан.

Даже в том случае, если появилось сообщение Change Drum Soon, вы сможете в течение некоторого времени продолжать печатать без замены барабана. Однако, в случае заметного ухудшения качества печати (даже до того, как появилось сообщение Change Drum Soon) барабан должен быть заменен. Перед заменой барабана следует очистить МФЦ (См. *Очистка барабана*, стр. 14-26).

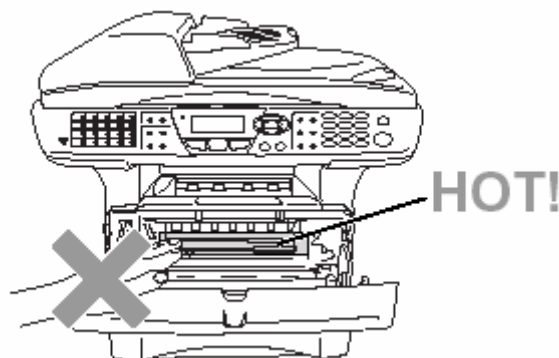
### ! Внимание

При снятии барабана соблюдайте осторожность, поскольку в нем содержится тонер. Если просыпавшийся тонер запачкал ваши руки или одежду, немедленно сотрите его или смойте холодной водой.

-  Фактическое количество страниц, которое может быть напечатано на одном барабане, может быть значительно меньше этих оценок. Поскольку мы не можем контролировать многие факторы, которые определяют фактический ресурс барабана, мы не можем гарантировать минимальное количество страниц, которое может быть напечатано на одном барабане.

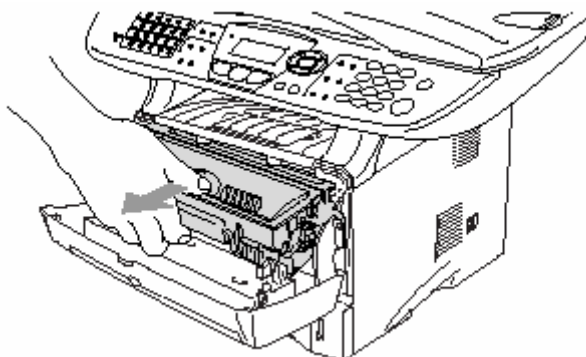
### ▲ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Во время работы МФЦ некоторые его части сильно нагреваются. Пожалуйста будьте осторожны.



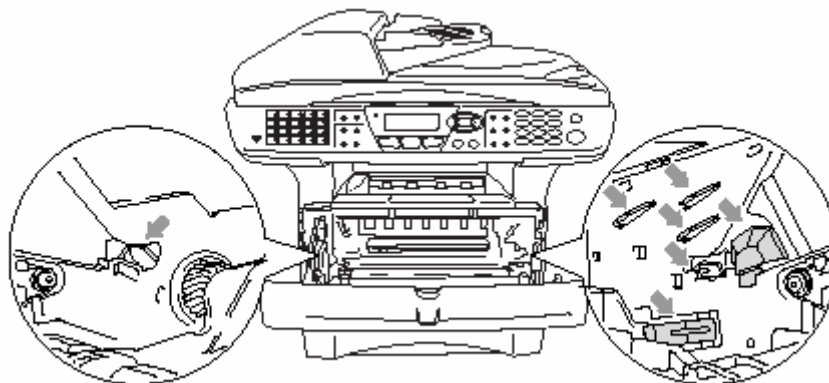
**Замена барабана осуществляется следующим образом:**

- 1** Нажмите кнопку освобождения крышки и откройте переднюю крышку.
- 2** Снимите старый барабан с картриджем с тонером. Положите его на кусок ткани или бумаги на случай, если из барабана высыплется тонер.

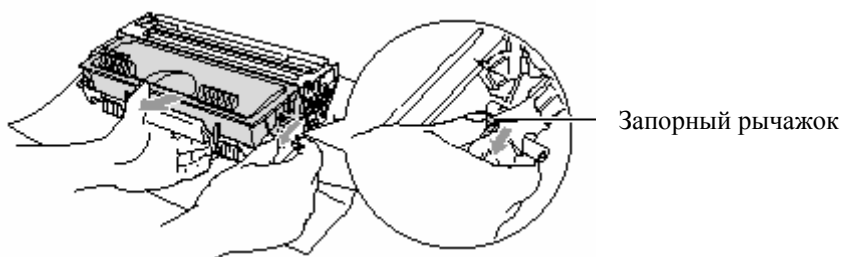



**! Внимание**

Во избежание повреждений МФЦ, вызванных статическим электричеством, не дотрагивайтесь до электродов, показанных на иллюстрации ниже.



- 3 Нажав вниз и удерживая рычажок справа, выньте картридж с тонером из барабана. См. *Замена картриджа с тонером*, стр. 14-27.



 Утилизацию отработанных барабанов следует производить в соответствии с местными правилами и нормами, отдельно от бытовых отходов. Плотнo упакуйте отработанный барабан, чтобы и него не высыпался порошок тонера. Если у вас есть вопросы, обратитесь в местное агентство по утилизации отходов.

- 4 Распаковку нового барабана следует производить только непосредственно перед его установкой в МФЦ. Поместите старый барабан в пластиковый мешок и утилизируйте его в соответствии с местными правилами и нормами.
- 5 Установите картридж с тонером в новый барабан (см. *Замена картриджа с тонером*, стр. 14-27).
- 6 Установите новый барабан, держа переднюю крышку открытой.
- 7 Нажмите кнопку **Clear/Back**.
- 8 Нажмите **1**, и когда на дисплее появится сообщение **Accepted** (Принято), закройте переднюю крышку.

Replace Drum
▲1.Yes
▼2.No
Select ▲▼ & Set



#### **Внимание**

Обращайтесь с картриджем осторожно. Если просыпавшийся тонер запачкал ваши руки или одежду, немедленно сотрите его или смойте холодной водой.

## Проверка оставшегося ресурса барабана

---

Вы можете посмотреть оставшийся ресурс барабана, выраженный в процентах.

**1** Нажмите **Menu, 2, 0, 2**.

**2** В течение пяти секунд на дисплее отображается оставшийся ресурс барабана, выраженный в процентах.

20.Miscellaneous 2.Drum Life  Remaining:100%
---

Даже в том случае, если оставшийся ресурс барабана равен 0%, вы можете продолжать использовать барабан до тех пор, пока не появятся проблемы с качеством печати.



## Счетчик страниц

---

Вы можете посмотреть общее количество страниц, скопированных страниц, страниц обычной печати и страниц факсов/списков (общее количество напечатанных страниц факсов + общее количество напечатанных страниц списков), которые напечатал ваш МФЦ.

**1** Нажмите **Menu, 2, 0, 3**.

**2** На дисплее отображается общее количество напечатанных страниц (**Total**) и общее количество скопированных страниц (**Copy**)

При помощи клавиш  или  выберите **Print** (количество страниц обычной печати) и **List/Fax** (общее количество напечатанных страниц факсов + общее количество напечатанных страниц списков)

**3** Нажмите **Stop/Exit**.

20.Miscellaneous 3.Page Counter ▲ Total :123456 ▼ Copy :120002
---

## Дополнительные принадлежности

### Модуль памяти

Модули памяти устанавливаются на плате главного контроллера внутри МФЦ. Установка дополнительного модуля памяти улучшает рабочие характеристики МФЦ для операций копирования и печати.

Модель	Дополнительный модуль памяти
DCP-8040 (Стандартная память 32 Мб)	32 Мб TECHWORKS 12457-0001
DCP-8045D (Стандартная память 32 Мб)	64 Мб TECHWORKS 12458-0001
	128 Мб TECHWORKS 12459-0001

В целом модули памяти DIMM должны иметь следующие характеристики:

Тип:	100 контактный, выход 32 бит
Время ожидания CAS	2 или 3
Тактовая частота	не менее 100 МГц
Объем	32, 64, 128 Мб
Высота	не более 35 мм
Четность	Нет
Тип динамического ОЗУ	Синхронное динамическое ЗУПВ, 4 банка данных

Некоторые модули памяти DIMM могут не работать на этом МФЦ. Последнюю информацию от Brother вы можете найти по адресу:

<http://solutions.brother.com>

## Установка дополнительного модуля памяти

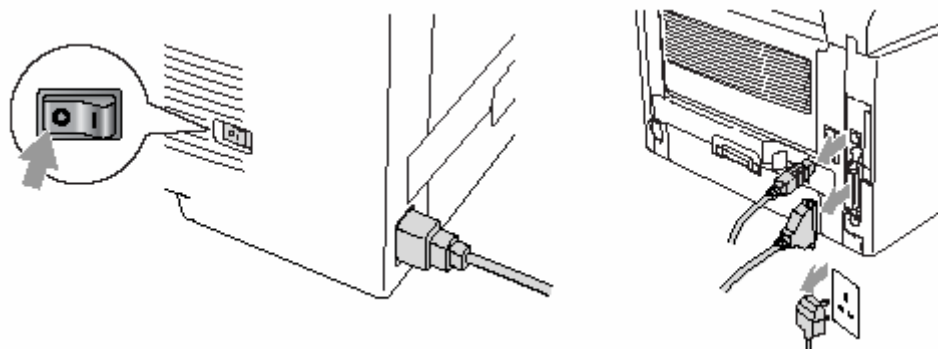
### **⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ**

- Не дотрагивайтесь до поверхности платы главного контроллера в течение 15 минут после выключения электропитания.
- Перед установкой дополнительного модуля памяти убедитесь в том, что в памяти аппарата нет факсов.

*I* Отсоедините телефонный шнур, выключите сетевой выключатель МФЦ, отсоедините от МФЦ сетевой шнур, а затем отсоедините кабель интерфейса.

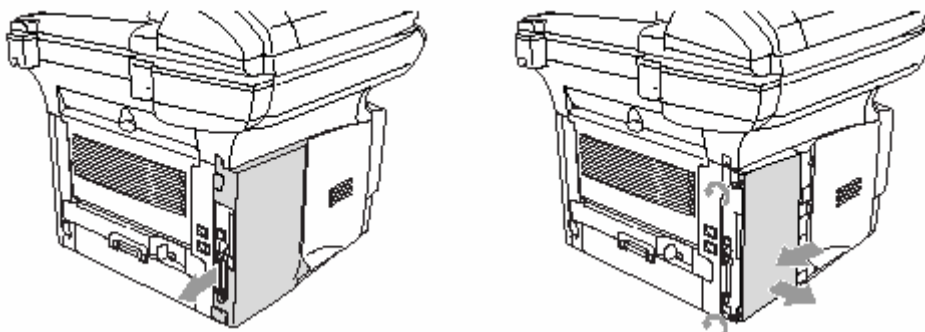
### **⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ**

Перед установкой (или снятием) дополнительного модуля памяти выключите сетевой выключатель.





- 2 Снимите боковую крышку. Ослабьте два винта и снимите металлическую экранирующую пластину.

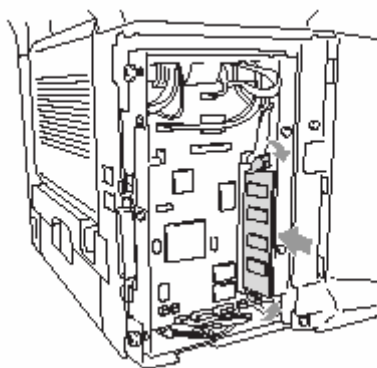


- 3 Распакуйте модуль памяти и возьмите его за края.

### **▲ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ**

Модули памяти могут быть повреждены даже небольшим количеством статического электричества. Не дотрагивайтесь до микросхем модуля памяти или поверхности платы. Перед установкой или снятием модуля памяти наденьте антистатический браслет. Если у вас нет антистатического браслета, почаще дотрагивайтесь до обнаженной металлической поверхности принтера.

- 4 Держа модуль памяти за края, совместите его выводы с гнездом DIMM на плате. (Убедитесь в том, что замки по обеим сторонам гнезда открыты (откинуты наружу)).



- 5 Плотно вставьте модуль в гнездо. Убедитесь в том, что замки по обеим его сторонам защелкнулись (чтобы снять модуль памяти, необходимо сначала освободить замки).
- 6 Установите на место металлическую экранирующую пластину и закрепите ее двумя винтами.
- 7 Установите на место боковую крышку.
- 8 Присоедините телефонный шнур.
- 9 Присоедините кабели интерфейса, которые вы отключили.
- 10 Присоедините сетевой шнур и включите сетевой выключатель МФЦ.



- Чтобы проверить, правильно ли установлен модуль памяти DIMM, распечатайте перечень настроек принтера, используя выбор в драйвере, и проверьте, указан ли на распечатке дополнительный объем памяти.
- Вы можете проверить текущий объем памяти в перечне настроек пользователя (см. Руководство Пользователя Сети (NC-9100h) на компакт-диске).

### ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Если светодиод сигнализации состояния (Status) горит красным цветом, пожалуйста, обратитесь к представителю компании Brother или в уполномоченный сервисный центр.

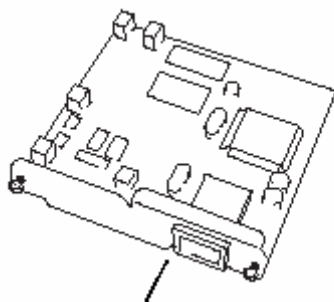
## Сетевая карта (LAN)

Если вы установите дополнительную сетевую карту NC-9100h, вы сможете присоединить свой МФЦ к сети, чтобы выполнять операции Интернет-факса и сетевого управления, и использовать аппарат в качестве сетевого сканера и сетевого принтера.

### **⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ**

Не дотрагивайтесь до поверхности платы главного контроллера в течение 15 минут после выключения электропитания.

Подробную информацию о конфигурировании сетевой карты смотрите в Руководстве Пользователя Сети (NC-9100h) на прилагаемом компакт-диске.




Сервер печати/факса NC-9100h

## Перед тем, как приступить к установке

При обращении с сетевой картой NC-9100h соблюдайте осторожность. На карте имеется много чувствительных электронных компонентов, которые легко могут быть повреждены статическим электричеством. Во избежание повреждения сетевой карты, при обращении с ней соблюдайте следующие меры предосторожности:

- Не вынимайте сетевую карту NC-9100h из антистатического мешка до тех пор, пока вы не будете готовы к ее установке.
- Перед тем, как дотрагиваться до NC-9100h убедитесь в том, что вы надлежащим образом заземлены. Если возможно, пользуйтесь антистатическим браслетом и заземляющим ковриком. Если у вас нет антистатического браслета, перед тем, как взять в руки сетевую карту, дотроньтесь до обнаженной металлической поверхности аппарата в его задней части.
- Избегайте движения вокруг рабочего места во избежание накопления статического заряда.
- Если возможно не работайте на ковровом покрытии.
- Не сгибайте сетевую карту и не дотрагивайтесь до размещенных на ней компонентов.

### Необходимые инструменты:

Крестовидная отвертка 

## Шаг 1: Установка аппаратуры

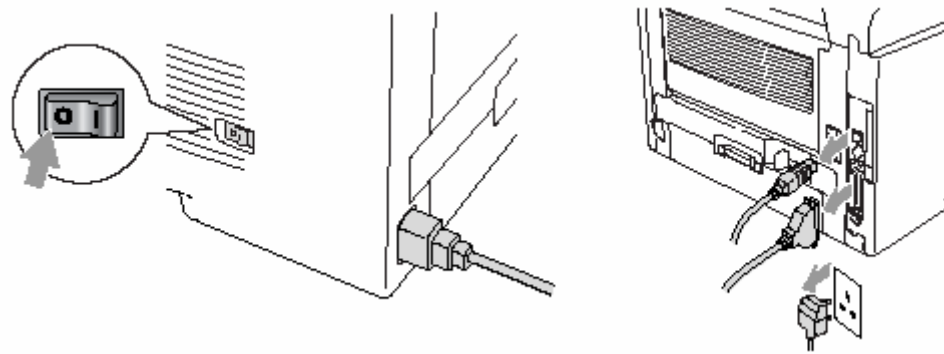
### ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Не дотрагивайтесь до поверхности платы главного контроллера в течение 15 минут после выключения электропитания.

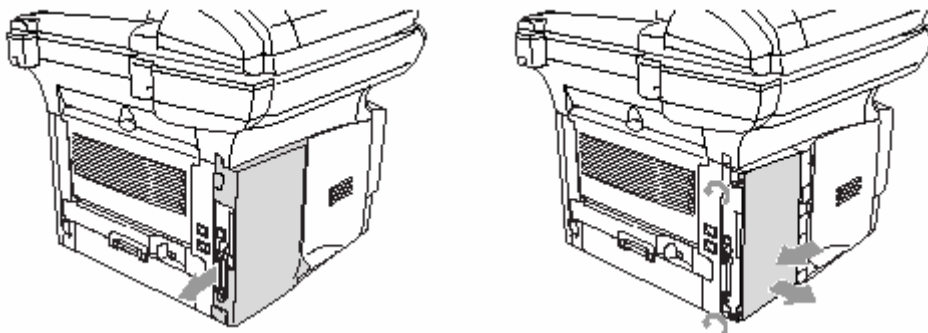
- 1 Отсоедините телефонный шнур, выключите сетевой выключатель МФЦ, отсоедините от МФЦ сетевой шнур, а затем отсоедините кабель интерфейса.

## **⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ**

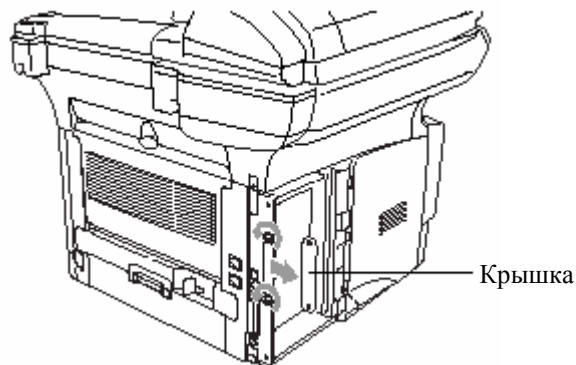
Перед установкой (или снятием) сетевой карты NC-9100h выключите сетевой выключатель.



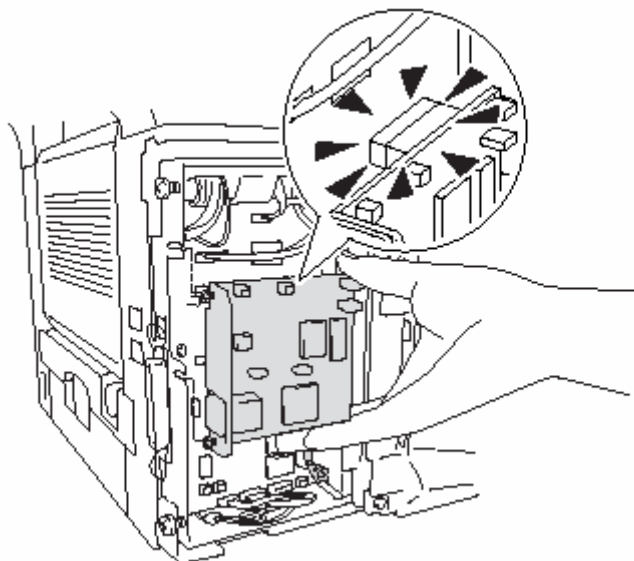
- 2 Снимите боковую крышку. Ослабьте два винта и снимите металлическую экранирующую пластину.



- 3 Ослабьте два винта и снимите металлическую крышку.



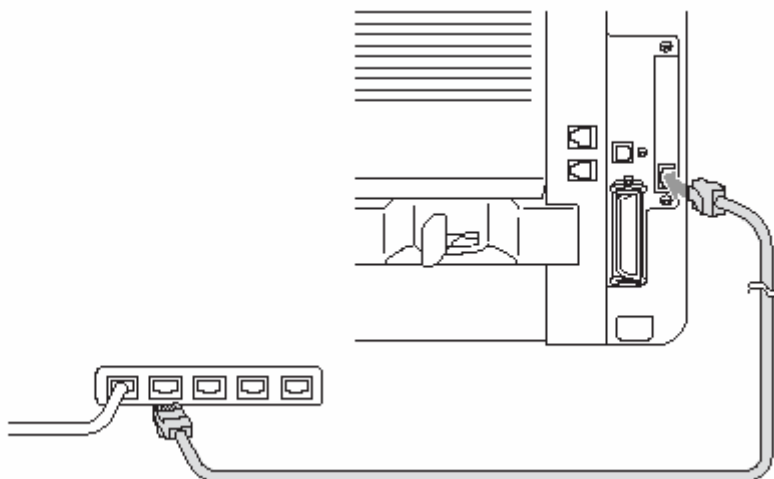
- 4 Вставьте сетевую карту NC-9100h в соединитель P1 на плате главного контроллера, как показано на иллюстрации (плотно вдавите ее в соединитель) и закрепите ее двумя винтами.



- 5 Установите на место металлическую экранирующую пластину.
- 6 Установите на место боковую крышку.
- 7 Присоедините кабели интерфейса, которые вы отключили
- 8 . Присоедините сетевой шнур и включите сетевой выключатель МФЦ.
- 9 Нажмите Тестовую кнопку и распечатайте страницу сетевой конфигурации (см. *Тестовая кнопка*, стр. 15-10).

## Шаг 2: Подключение к сетевой карте NC-9100h неэкранированного кабеля типа витая пара сети Ethernet 10BASE-T или 100BASE-TX

Чтобы соединить сетевую карту NC-9100h с сетью 10BASE-T или 100BASE-TX, вы должны иметь Неэкранированный Кабель типа Витая Пара. Один конец кабеля должен быть подключен к свободному порту на вашем концентраторе сети Ethernet, другой – к соединителю 10BASE-T или 100BASE-TX (соединитель RJ45) сетевой карты NC-9100h.



### Подтверждение успешной установки аппаратуры:

Присоедините сетевой шнур и вставьте его вилку в розетку. После инициализации и прогрева (это может занять несколько секунд) аппарат войдет в состояние Ready (Готовность).

### Светодиод

#### Не горит:

Если оба из двух светодиодов не горят, это означает, что сервер печати не соединен с сетью.

#### Светодиод Link/Speed (Связь/Скорость) светится оранжевым цветом: Fast Ethernet


Этот светодиод Link/Speed будет светиться оранжевым цветом, если сервер печати соединен с сетью 100BASE-TX Fast Ethernet (Быстрый Ethernet).

**Светодиод Link/Speed (Связь/Скорость) светится зеленым светом: Fast Ethernet**

Этот светодиод Link/Speed будет светиться зеленым светом, если сервер печати соединен с сетью 10BASE-TX Ethernet.

**Светодиод Active (Активность) светится желтым цветом:**

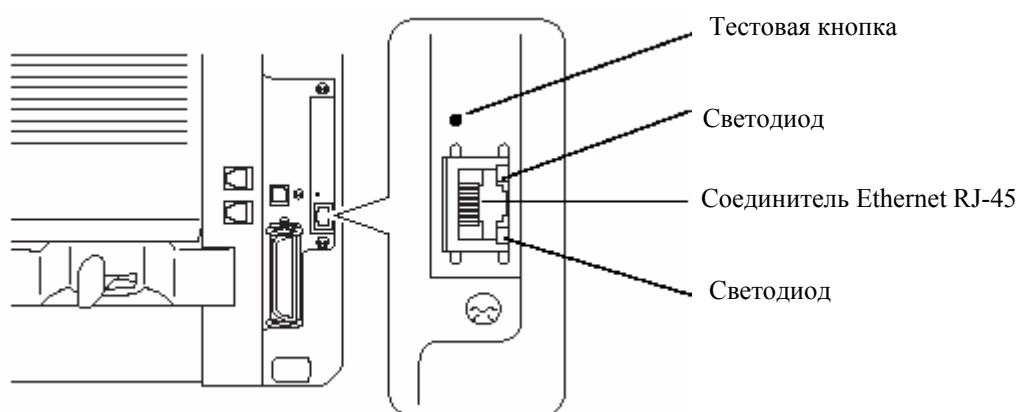
Светодиод Active будет мигать, если сервер печати принимает или передает данные.


 Если имеется действительное соединение с сетью, светодиод будет мигать оранжевым или зеленым цветом.

**ТЕСТОВАЯ КНОПКА**

Кратковременное нажатие: распечатывает страницу сетевой конфигурации.

Длительное нажатие (более 5 секунд): Сброс сетевой конфигурации к заводским настройкам, используемым по умолчанию.



 Чтобы настроить МФЦ для работы в сети, обратитесь к *Руководству Пользователя Сети (NC-9100h)* на прилагаемом компакт-диске.



## Лоток для бумаги №2

---

Вы можете приобрести дополнительный лоток для загрузки бумаги (Paper Tray #2), поставляемый в качестве дополнительной принадлежности (LT-5000). В этот лоток помещается до 250 листов бумаги весом 80 г/м<sup>2</sup>.

<b>Лоток Paper Tray #2</b>	Может содержать до 250 листов бумаги весом 80 г/м <sup>2</sup> .
<b>Базисный вес</b>	От 60 до 105 г/м <sup>2</sup> .
<b>Содержание влаги</b>	От 4 до 6% по весу
<b>Мы рекомендуем: Форматные листы</b>	Хегох 4200DP 80 г/м <sup>2</sup> Hammermill Laser Paper 90 г/м <sup>2</sup>

## Г Глоссарий

**АУПД (Автоматическое Устройство Подачи Документа)** - Документ может быть помещен в АУПД и автоматически просканирован по одной странице за раз.

**Барабан** – Печатающее устройство МФЦ.

**Временные настройки** – вы можете выбрать некоторые опции для каждого копирования, не изменяя настроек, установленных по умолчанию.

**Громкость звонка** – Настройка громкости звонка МФЦ.

**Громкость звукового сигнала** – Настройка громкости звуковых сигналов, раздающихся при нажатии кнопок или при ошибке.

**Жидкокристаллический дисплей** – Экран аппарата, показывающий интерактивные сообщения во время программирования и возвращающийся к показу даты и времени, когда аппарат находится в нерабочем состоянии.

**Картридж с тонером** – Узел, содержащий тонер для барабана на лазерных моделях аппаратов Brother/

**Контрастность** – настройка, позволяющая компенсировать дефекты оригиналов, делая слишком темные документы светлее, а светлые – темнее.

**Метод кодирования** – Метод кодирования информации, содержащейся в документе. Все аппараты факсимильной связи должны использовать минимальный стандарт Modified Huffman (MH). Данный аппарат может использовать методы кодирования с еще большей степенью сжатия – Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) и JBIG (если принимающий аппарат также обладает такими возможностями)

**Оставшиеся задания** – Вы можете проверять, какие задания ожидают в памяти своего выполнения и при необходимости по отдельности отменять их

**Перечень настроек системы** – Печатный отчет о текущих настройках аппарата.

**Программное обеспечение OCR (Оптического распознавания символов)** – Программное приложение ScanSoft® TextBridge® преобразует графическое изображение текста в текст, который вы можете редактировать.

**Разрешение** – количество горизонтальных и вертикальных линий, приходящееся на один дюйм. См. режимы разрешения Standard, Fine, Super Fine и Photo.

**Режим Коррекции Ошибок (ЕСМ)** – Детектирование ошибок во время передачи факса и повторная отправка частей документа, содержащих ошибки.

**Режим Меню** – Режим программирования для изменения настроек аппарата.

**Режим разрешения Fine** – Режим разрешения 203 x 196 точек/дюйм. Используется для передачи мелкой печати и графических изображений.

**Режим разрешения Photo** – Настройка разрешения, при которой используются различные оттенки серого цвета для наилучшего представления фотографий.

**Режим разрешения Standard** - 203x97 точек/дюйм. Используется для передачи текста обычного размера. Обеспечивает самую быструю передачу

**Режим разрешения Superfine** – 392x203 точек/дюйм. Используется для передачи очень мелкой печати и штриховых рисунков.

**Режим экономии тонера** – Процесс, уменьшающий количество расходуемого тонера с целью увеличения срока службы картриджа. При использовании этого режима принимаемые по факсу документы становятся значительно светлее.

**Сканирование** – Процесс отправки электронной формы бумажного документа в компьютер.

**Справочный Лист** – Полная распечатка меню, которую вы можете использовать для программирования МФЦ, когда у вас нет с собой Руководства Пользователя.

**Шкала оттенков серого** – Оттенки серого цвета, доступные для копирования.

**Шрифты True Type** – Шрифты, используемые в операционных системах Windows®. Если вы установите шрифты Brother True Type, для приложений Windows® будет доступно большее количество шрифтов.

## **T** Технические данные

### **Описание изделия**

Модели DCP-8040 и DCP-8045D являются Многофункциональными Центрами, включающими в себя пять устройств: Принтер, Копировальное устройство, Цветной сканер, Факс и PC-Факс (Обработка факсов через компьютер). Модель DCP-8045D включает в себя устройство для двусторонней печати.

### **Общие данные**

<b>Объем памяти:</b>	32 Мб
<b>Дополнительная память:</b>	1 гнездо для установки модуля памяти DIMM (расширение памяти до 160 Мб)
<b>Автоматическое Устройство Подачи Документа (АУПД):</b>	до 50 страниц Рабочая температура : 20-30°C Влажность: 50-70% Бумага: 75 г/м <sup>2</sup> , формат А4
<b>Кассета для загрузки бумаги:</b>	250 листов (80 г/м <sup>2</sup> )
<b>Универсальный Лоток:</b>	50 листов (80 г/м <sup>2</sup> ) (только для DCP-8045D)
<b>Лоток ручной подачи бумаги:</b>	По одному листу (80 г/м <sup>2</sup> ) (только для DCP-8040)
<b>Тип принтера:</b>	Лазерный
<b>Метод печати:</b>	Электрофотография сканированием лучом полупроводникового лазера
<b>ЖКД (Жидкокристаллический дисплей):</b>	22 знака x 5 строк
<b>Время прогрева:</b>	Макс. 18 секунд при 23°C
<b>Параметры электросети:</b>	220-240 В, 50/60 Гц
<b>Потребляемая мощность:</b>	Рабочий режим (копирование) – не более 440 Вт (при 23°C) Пиковая нагрузка: не более 1090 Вт “Спящий” режим: не более 14Вт не более 16Вт (при установленной сетевой карте NC-9100h) Дежурный режим: не более 75Вт (при 25°C)
<b>Габариты:</b>	532 x 444 x 469 мм
<b>Вес:</b>	Без барабана с картриджем с тонером DCP-8040: 16,6кг DCP-8045D) 18,1 кг
<b>Уровень шума:</b>	Рабочий режим: не более 53 дБ(А) Дежурный режим: не более 30 дБ(А)

## Общие данные (продолжение)

Температура	Рабочая: 10 -32,5°C Хранения: 0 -40 °C
Влажность	Рабочая: 20 – 80% (без образования конденсата) Хранения: 10 – 90% (без образования конденсата)

## Носитель печати

### Загрузка бумаги

#### Лотки для загрузки бумаги

- Тип бумаги:  
Обыкновенная бумага, вторичная бумага, диапозитивы, конверты (Лоток ручной подачи / Универсальный лоток)
- Формат бумаги:  
A4, Letter, Legal, B5 (ISO), B5 (JIS), Executive  
A5, A6, B6 (ISO)  
Вес: 60-105 г/м<sup>2</sup> (Кассета для загрузки бумаги)  
Более подробную информацию см. в разделе  
*Спецификации бумаги для каждого лотка*, стр. 2-4
- Максимальная вместимость универсального лотка:  
Приблизительно 50 листов обыкновенной бумаги весом 80 г/м<sup>2</sup> (только для DCP-8045D)

#### Лоток ручной подачи бумаги / Универсальный Лоток

- Формат бумаги:  
Ширина: 69,8 -220,0 мм  
Длина: 116,0 – 406,4 мм  
Вес: 60-161 г/м<sup>2</sup>

### Вывод бумаги

До 150 листов обыкновенной бумаги (вывод листов лицевой стороной вниз в подставку выходного лотка)

## Копирование

Цветное / **Монохромное**  
Скорость копирования  
Несколько копий документа  
Увеличение / Уменьшение  
масштаба  
Разрешение

Монохромное  
До 20 копий в минуту (формат бумаги A4)  
Укладка а в стек или Сортировка до 99 страниц  
  
от 25 до 400% (приращениями по 1%)  
Макс. 1200 x 600 точек/дюйм

# Сканер

**Цветной / Монохромный**

**Совместимость с интерфейсом TWAIN**

Цветной / Монохромный

Да (для Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional и Windows NT® Workstation 4.0)

Mac OS 8.6-9.2 / OS X 10.2.1 или выше

**Совместимость с WIA (программой Windows® Imaging Acquisition)**

**Разрешение**

Да (для Windows® XP)

До 9600 x 9600 точек/дюйм (интерполированное)

До 600 x 2400 точек/дюйм (оптическое)

\* Максимум 1200 x 1200 точек/дюйм при сканировании с Windows® XP (разрешение 9600 x 9600 точек/дюйм может быть выбрано при использовании утилиты Brother Scanner Utility)

**Размер документа**

Ширина АУПД: от 148 до 216 мм

Длина АУПД: от 148 до 356 мм

Ширина стекла сканирующего устройства: Макс. 216 мм

Высота стекла сканирующего устройства: Макс. 356 мм  
212 мм

**Ширина сканирования**

**Шкала оттенков серого цвета**

**Скорость сканирования**

256 уровней

Цветное: 1,80 мс/линия (до 300 x 300 точек/дюйм)

3,60 мс/линия (400 x 400 точек/дюйм или выше)

Монохромное: 0,84 мс/линия (из АУПД)

1,01 мс/линия (со стекла сканирующего устройства)



Сканирование непосредственно в присоединенный к сети компьютер возможно при операционных системах Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional и XP





Сканирование в операционной системе OS X поддерживается в версиях OS X 10.2.1 или выше.

## Принтер

<b>Режим эмуляции</b>	PCL6 (Система Печати Brother для Windows <sup>®</sup> , режим эмуляции HP LaserJet) и BR-Script (PostScript <sup>®</sup> ) Уровень 3
<b>Драйвер принтера</b>	Драйвер для Windows <sup>®</sup> 95/98/98SE/Me/2000 Professional/XP и Windows NT <sup>®</sup> Workstation 4.0. поддерживающий режим сжатия данных Brother Native Compression Mode и двунаправленную передачу данных. Драйвер Apple <sup>®</sup> Macintosh <sup>®</sup> QuickDraw <sup>®</sup> и PostScript (PPD) для OS 8.6-9.2/OS X 10.1/10.2.1 или выше.
<b>Разрешение</b>	HQ1200 (макс. 2400 x 600 точек/дюйм)
<b>Качество печати</b>	Нормальный режим печати Экономичный режим печати (дает экономию тонера)
<b>Скорость печати</b>	До 20 страниц в минуту (формата А4) (при загрузке бумаги из кассеты)
<b>Двусторонняя печать</b>	До 8,5 страниц в минуту: (только для DCP-8045D) (8.5 стороны листа в минуту, 4,25 листа в минуту)
<b>Время первой печати</b>	До 12 секунд (при загрузке бумаги формата А4 в кассету)

## Интерфейсы

<b>Интерфейс</b>	Рекомендуемый кабель
<b>Параллельный</b>	Двунаправленный экранированный кабель параллельного интерфейса, совместимый с интерфейсом IEEE 1284 не длиннее 2м.
<b>USB</b>	Кабель высокоскоростного интерфейса USB не длиннее 2м.

-  Если ваш компьютер использует Высокоскоростной интерфейс USB 2.0, убедитесь в том, что вы применяете сертифицированный кабель интерфейса Hi-Speed USB 2.0.
-  Даже в том случае, если ваш компьютер имеет интерфейс USB 1.1 вы можете соединить МФЦ с компьютером.

## Требования к компьютеру

Минимальные системные требования						
Платформа компьютера и версия Операционной Системы		Минимальная скорость процессора	Минимальный объем оперативной памяти	Рекомендуемый объем оперативной памяти	Свободный объем на жестком диске	
					Драйвер	Программное приложение <sup>*1</sup>
Операционная Система Windows®	95, 98, 98SE	Pentium 75 МГц	24 Мб	32 Мб	80 Мб	100 Мб
	Me	Pentium 150 МГц	32 Мб	64 Мб		
	NT® Workstation 4.0	Pentium 75 МГц				
	2000 Professional	Pentium 133 МГц	64 Мб	128 Мб	180 Мб	
	XP	Pentium 233 МГц				
Операционная Система Apple® Macintosh®	Mac OS® 8.6-9.2 (Только печать, сканирование и отправка РС-факсов)	Все базовые модели удовлетворяют минимальным требованиям	32 Мб	64 Мб	50 Мб	200 Мб
	Mac OS® X 10.1/10.2.1 или выше (только печать, сканирование <sup>*2</sup> отправка РС-факсов и удаленная настройка)		128 Мб	160 Мб		
<b>Примечание:</b> USB не поддерживается Windows® 95 и Windows NT® WS 4.0						
Последние драйверы вы можете загрузить с сайта Консультативного Центра Brother по адресу <a href="http://solutions.brother.com">http://solutions.brother.com</a>						



<sup>\*1</sup> Программные приложения различны для Windows® и Macintosh®

<sup>\*2</sup> Сканирование поддерживается в операционных системах 10.2.1 или выше.

## Расходные части

### Ожидаемый ресурс картриджа тонером

TN-3030: Стандартный картридж с тонером – до 3500\* страниц

TN-3060: Картридж высокой производительности – до 6700 страниц

\* (при печати на бумаге формата Letter или A4 и степени покрытия страницы печатью 5%)



Ожидаемый ресурс картриджа с тонером варьируется в зависимости от среднего типа задания на печать.

### Ожидаемый ресурс барабана



До 20000 страниц (барабан DR-3000)

Фактический ресурс барабана определяется многими факторами, такими как температура, влажность, тип бумаги, используемым тонером и количеством страниц в задании на печать



## Сетевая карта (NC-9100h)

**DCP-8040 (Опция)**  
**DCP-8045D (Опция)**

Если вы установите дополнительную сетевую карту NC-9100h, вы сможете соединить свой МФЦ с сетью, чтобы использовать программное обеспечение Internet FAX, Network Scanner, Network Printer и Network Management



Для Internet FAX необходимы службы электронной почты SMTP/POP3

Поддержка для:

Windows® 95/98/Me/ NT® 4.0/2000/XP

Novell NetWare 3.X, 4X, 5X

Mac OS 8.6-9.2, X 10.0-10.2.1 или выше

Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation

TCP/IP, IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC

RARP, BOOTP, DHCP, APIPA, NetBIOS, WINS,

LPR/LPD, Port9100, SMTP/POP3

SMB(NetBIOS/IP), IPP, SSDP, Rendezvous FTP MIBI,

а также протоколы Brother MIB TELNET, SNMP, HTTP, TFTP

**Прилагаемые утилиты:**

BRAdmin Professional и Web Based Management



- Сканирование непосредственно в соединенный с сетью компьютер не поддерживается в Windows® 95, NT и Mac OS
- BRAdmin Professional не поддерживается в Mac OS.



Этот аппарат одобрен для использования только в той стране, в которой он приобретен. Местные компании Brother или их дилеры оказывают техническую поддержку только в том случае, если аппарат приобретен в соответствующей стране.