

**brother** At your side.

# РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

MFC-8420

MFC-8820D



CE

**brother** At your side.

НАСТОЯЩИЙ АППАРАТ ПРЕДНАЗНАЧЕН ДЛЯ РАБОТЫ С ДВУХПРОВОДНОЙ АНАЛОГОВОЙ ТЕЛЕФОННОЙ ЛИНИЕЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, ОСНАЩЕННОЙ СООТВЕТСТВУЮЩИМ СОЕДИНИТЕЛЕМ.

## **ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОДОБРЕНИИ**

Фирма Brother уведомляет о том, что данное изделие может оказаться неработоспособным в стране, иной, чем страна его первоначального приобретения. Гарантийные обязательства не распространяются на случай использования аппарата, подключенного к общественным телекоммуникационным линиям в другой стране.

## **Извещение о составлении и публикации**

Настоящее руководство было составлено и опубликовано под наблюдением компании Brother Industries, Ltd., охватывая самые последние описания и спецификации изделия. Содержание настоящего руководства и спецификации изделия могут изменяться без предварительного уведомления.

Компания Brother оставляет за собой право без предварительного уведомления вносить изменения в спецификации изделия и применяемые материалы и не несет ответственности за какой-либо ущерб (включая косвенный) вызванный использованием представленных в руководстве материалов, включая типографские и другие ошибки, относящиеся к публикации.



## Декларация Соответствия согласно директиве R&TTE

### Изготовитель

Brother Industries, Ltd  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ko,  
Нагоя 467-8561 Япония

### Завод-изготовитель

Brother Corporation (Asia) Ltd.  
Brother Buji Nan Ling Factory  
Gold Garden Ind. Nan Ling Village  
Buji Rong Gang, Shenzhen, Китай

### Brother Industries U.K. Ltd.

Vauxhall Industrial Estate  
Ruabon, Wrexham  
LL146HA, Великобритания

Настоящим объявляется, что:

Описание изделия:	Аппарат факсимильной связи
Тип:	Группа 3
Модель:	MFC-8420, MFC-8820D

находится в соответствии с положениями Директивы R&TTE (1995/EC) и соответствует следующим стандартам:

Безопасность:	EN 60950-2000
Электромагнитная совместимость:	EN55022 Class B, EN 55024:1998 EN 61000-3-2:1995 +A1:1998+A2:1998 EN61000-3-3: 1995

Год первого присвоения маркировки CE: 2003

Выпущена: Brother Industries Ltd

Дата: 11 декабря 2002года

Место : Нагоя, Япония

Подпись: 

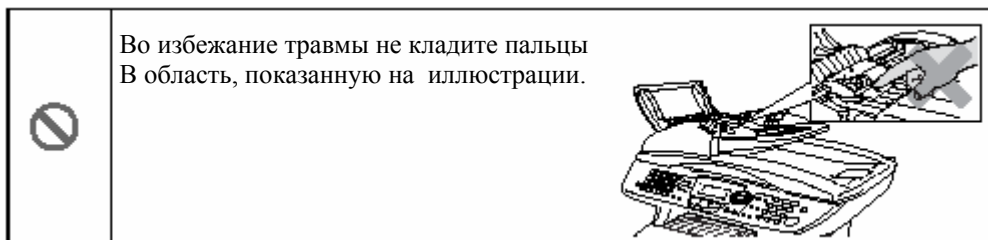
Такаши Маеда  
Управляющий  
Группа Контроля Качества  
Отдел Обслуживания Клиентов  
Компания по Информации и Документации

# Меры безопасности

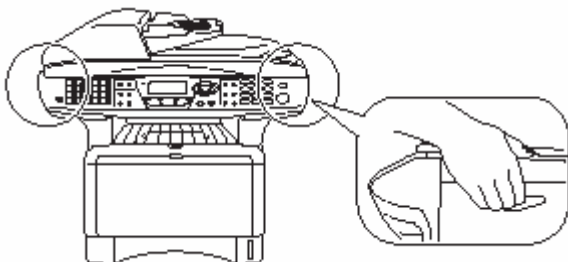
## Безопасное использование МФЦ

### ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

	<p>Внутри аппарата имеются электроды, находящиеся под высоким напряжением. Перед очисткой или устранением заедания бумаги выньте вилку сетевого шнура из розетки.</p> 		<p>Не беритесь за вилку мокрыми руками. Это может привести к электрическому удару.</p> 
	<p>Во время работы МФЦ некоторые его внутренние части сильно нагреваются. Во избежание травмы не дотрагивайтесь до областей, показанных на иллюстрации.</p> 		
	<p>Во избежание травмы не кладите руки на край МФЦ под крышку документодержателя.</p> 		<p>Во избежание травмы не кладите пальцы в область, показанную на иллюстрации.</p> 



## ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ



- При переноске МФЦ беритесь за захваты, находящиеся под сканирующим устройством. Не переносите аппарат, держа его за низ.
- При прокладке или модификации телефонных линий будьте осторожны. Никогда не дотрагивайтесь до неизолированных телефонных проводов или клемм, если телефонная линия не отсоединена от телефонной розетки. Никогда не прокладывайте телефонную линию во время грозы. Никогда не устанавливайте телефонную розетку в сыром месте.
- Аппарат следует устанавливать вблизи сетевой розетки, к которой должен быть обеспечен легкий доступ.
- Не пользуйтесь телефоном для того, чтобы сообщить об утечке газа, находясь вблизи места утечки.
- Не пользуйтесь этим аппаратом вблизи бытовых приборов, в которых используется вода, в сырых помещениях или вблизи плавательного бассейна.
- Избегайте пользования телефоном во время грозы, поскольку это связано с определенным риском удара молнии.

Установите аппарат на плоскую, устойчивую поверхность, такую, как поверхность стола. Расположение аппарата должно быть таким, чтобы он не подвергался воздействию вибрации и сотрясений. Расположите аппарат вблизи телефонной розетки и стандартной заземленной розетки электросети.

### **Внимание**

- Молнии или броски напряжения могут вызвать повреждение аппарата. Рекомендуем установить в линии электропитания аппарата и в телефонной линии высококачественное устройство защиты от перенапряжений, или отсоединять обе эти линии во время грозы.

## Выбор расположения

Установите аппарат на плоскую, устойчивую поверхность, такую, как поверхность стола. Расположение аппарата должно быть таким, чтобы он не подвергался воздействию вибрации и сотрясений. Расположите аппарат вблизи телефонной розетки и стандартной заземленной розетки электросети. Выберите для аппарата место, температура воздуха в котором находится в пределах от 10 до 32,5°C.

### Внимание


- Избегайте расположения аппарата в области интенсивного движения людей.
- Не располагайте аппарат вблизи радиаторов отопления, кондиционеров, воды, мест нахождения химикатов или холодильников.
- Не подвергайте МФЦ воздействию прямого солнечного света, высоких температур и влаги. Не устанавливайте аппарата в запыленных помещениях.
- Не включайте МФЦ в розетки, которые могут отключаться настенными выключателями, или автоматическими таймерами.
- Аварийное отключение электропитания может привести к стиранию информации, находящейся в памяти МФЦ.
- Не включайте аппарат в розетки электросети, находящиеся в одной цепи с мощными бытовыми приборами или другим оборудованием, которое может вызывать броски напряжения.
- Избегайте источников помех, таких как динамики или базы беспроводных телефонов.










## Краткий справочник

### Отправка факсов

#### Автоматическая передача

- 1 Если индикатор не горит зеленым светом, нажмите кнопку  (Fax).
- 2 Поместите документ лицевой стороной вверх в Автоматическое Устройство Подачи Документа (АУПД), или положите его лицевой стороной вниз на стекло сканирующего устройства.
- 3 Введите номер факса, используя One Touch (Набор номера одним нажатием кнопки), Speed Dial (Скоростной набор), Search (Поиск) или при помощи клавиатуры набора номера.
- 4 Нажмите **Start**.
- 5 Если вы используете стекло сканирующего устройства, нажмите **2** или **Start**.

Передача в режиме реального времени  
Вы можете отправлять факсы в режиме реального времени.

- 1 Если индикатор не горит зеленым светом, нажмите кнопку  (Fax).
- 2 Поместите документ в АУПД лицевой стороной вверх, или положите его лицевой стороной вниз на стекло сканирующего устройства.
- 3 Нажмите **Menu, 2, 2, 5**.
- 4 Нажмите  или , чтобы выбрать On, а затем нажмите **Set**.  
**-ИЛИ-**  
Только для следующей передачи нажмите  или , чтобы выбрать Next Fax Only (Только для следующего факса), а затем нажмите **Set**.
- 5 Только для следующего факса нажмите  или , чтобы выбрать Next Fax: On, а затем нажмите **Set**.



- 6 Нажмите **1**, если вы хотите произвести, какие-либо дополнительные настройки, и дисплей вернется в режим настройки отправки факса.

**-ИЛИ-**

- Нажмите **2**, чтобы отправить факс.
- 7 Введите номер факса
- 8 Нажмите **Start**.

### Прием факсов

#### Выбор режима приема

- 1 Нажмите **Menu, 0, 1**.
- 2 Нажмите  или , чтобы выбрать Fax Only (Только Факс), Manual (Ручной), Fax/Tel (Факс/Телефон), или External TAD (Внешний автоответчик), а затем нажмите **Set**.

### Занесение номеров в память

#### Занесение в память номеров типа One Touch (Набор номера одним нажатием кнопки)


- 1 Нажмите **Menu, 2, 3, 1**.
- 2 Нажмите клавишу набора типа One Touch, которой вы хотите присвоить данный номер.
- 3 Введите номер (до 20 цифр), а затем нажмите **Set**.
- 4 Введите имя (до 15 знаков, или оставьте его пустым) и нажмите **Set**.
- 5 Нажмите **Stop/Exit**.

### **Занесение в память номеров типа ) Speed Dial (Скоростной набор)**


- 1 Нажмите **Menu, 2, 3, 2.**
- 2 Введите трехзначный номер ячейки памяти набора Speed Dial, а затем нажмите **Set.**
- 3 Введите номер (до 20 цифр), а затем нажмите **Set.**
- 4 Введите имя (до 15 знаков, или оставьте его пустым) и нажмите **Set.**
- 5 Нажмите **Stop/Exit.**



### **Операции набора номера**

#### **Набор номера одним нажатием кнопки / Скоростной набор**

- 1 Если индикатор не горит зеленым светом, нажмите кнопку  (**Fax**).
- 2 Поместите документ в АУПД лицевой стороной вверх, или положите его лицевой стороной вниз на стекло сканирующего устройства.
- 3 Нажмите клавишу набора типа One Touch, соответствующую номеру, который вы хотите вызвать.  
-ИЛИ-  
Нажмите **Search/Speed Dial**, нажмите #, а затем введите трехзначный номер ячейки памяти набора Speed Dial.
- 4 Нажмите **Start.**


#### **Использование функции Search (Поиск)**

- 1 Если индикатор не горит зеленым светом, нажмите кнопку  (Факс).
- 2 Нажмите **Search/Speed Dial**, а затем введите первую букву имени, которое вы ищете.



- 3 Чтобы произвести поиск имени в памяти, нажимайте  или .
- 4 Нажмите **Start.**

### **Изготовление копий документов**

#### **Одиночная копия документа**

- 1 Нажмите  (**Copy**), так, чтобы встроенный в клавишу индикатор загорелся зеленым светом.
- 2 Поместите документ в АУПД лицевой стороной вверх, или положите его лицевой стороной вниз на стекло сканирующего устройства.
- 3 Нажмите **Start.**

#### **Сортировка нескольких копий документа**

- 1 Нажмите  (**Copy**), так, чтобы встроенный в клавишу индикатор загорелся зеленым светом.
- 2 Поместите документ в АУПД лицевой стороной вверх.
- 3 При помощи клавиатуры набора введите желаемое количество копий (до 99).
- 4 Нажмите **Sort.**
- 5 На дисплее появится значок .
- 6 Нажмите **Start.**



# Содержание

<b>1</b>	<b>Введение</b>	<b>1-1</b>
	Пользование настоящим руководством	1-1
	Отыскание информации	1-1
	Символы, используемые в настоящем Руководстве	1-1
	Наименования частей МФЦ и их функции	1-2
	Обзор панели управления	1-5
	Показания светодиодного индикатора состояния	1-10
	Об аппаратах факсимильной связи	1-12
	Тональные сигналы факса и “рукопожатие” факсов	1-12
	Режим ESM (Режим коррекции ошибок)	1-13
	Подключение МФЦ	1-14
	Подключение добавочного телефона	1-14
	Подключение добавочного автоответчика	1-15
	Последовательность	1-15
	Соединения	1-16
	Запись исходящего сообщения на добавочном автоответчике	1-17
	Использование параллельных телефонов (только для Великобритании)	1-18
	Соединения с несколькими линиями (офисные АТС)	1-20
	Если вы устанавливаете МФЦ для работы с офисной АТС	1-20
	Дополнительные функции на вашей телефонной линии	1-20
<b>2</b>	<b>Бумага</b>	<b>2-1</b>
	О бумаге	2-1
	Тип и формат бумаги	2-1
	Рекомендуемая бумага	2-1
	Выбор приемлемой бумаги	2-2
	Вместимость лотков для загрузки бумаги	2-3
	Спецификации бумаги для каждого лотка	2-4
	Как загружать бумагу	2-5
	Загрузка бумаги или другого носителя печати в кассету	2-5
	Загрузка бумаги или другого носителя печати в лоток ручной подачи бумаги (для MFC-8420)	2-7
	Загрузка бумаги или другого носителя печати в универсальный лоток (для MFC-8820D)	2-9
	Использование функции автоматической двусторонней печати для печати факсов, копирования и обычной печати (для MFC-8820D)	2-11

<b>3</b>	<b>Экранное программирование</b>	<b>3-1</b>
	Удобное для пользователя программирование	3-1
	Таблица меню	3-1
	Сохранение памяти	3-1
	Навигационные клавиши	3-2
<b>4</b>	<b>С чего начать</b>	<b>4-1</b>
	Начальная настройка	4-1
	Установка даты и времени	4-1
	Установка Идентификатора Станции	4-2
	Ввод текста	4-3
	Вставка пробелов	4-3
	Внесение исправлений	4-4
	Повтор букв	4-4
	Специальные знаки и символы	4-4
	Офисные АТС (РАВХ) и перевод вызова	4-5
	Настройка для работы с локальной АТС	4-5
	Общая настройка	4-6
	Настройка таймера режима	4-6
	Настройка типа бумаги	4-7
	Настройка формата бумаги	4-8
	Настройка громкости звонка	4-9
	Настройка громкости звуковой сигнализации	4-9
	Настройка громкости встроенного громкоговорителя	4-10
	Настройка перевода часов	4-10
	Режим экономии тонера	4-10
	Время перехода в режим ожидания	4-11
	Выключение лампы сканирующего устройства	4-11
	Режим экономии электроэнергии	4-12
	Настройка использования лотка для копирования	4-13
	Настройка использования лотка для режима факса	4-14
	Настройка контрастности жидкокристаллического дисплея	4-14
	Начальная настройка в зависимости от вашей страны	4-15
	Настройка тонального или импульсного режима набора номера (кроме скандинавских стран)	4-15
<b>5</b>	<b>Настройка приема факсов</b>	<b>5-1</b>
	Базовые операции приема	5-1
	Выбор режима приема	5-1
	Выбор или изменение режима приема	5-2
	Настройка задержки звонка	5-2
	Настройка F/T Ring Time (Только для режима Fax/Tel)	5-3
	Детектирование факса	5-4
	Печать уменьшенного поступившего факса (Автоматическое уменьшение размера)	5-5

Прием факсов в память	5-6
Печать факса из памяти	5-7
Настройка плотности печати	5-7
Расширенные операции приема факсов	5-8
Управление с параллельных телефонов	5-8
Только в режиме FAX/TEL (Факс/Телефон)	5-8
Использование беспроводного добавочного телефона	5-9
Изменение кодов удаленного доступа	5-9
Опрос	5-10
Защищенный опрос	5-10
Настройка приемного опроса (стандартная)	5-10
Настройка приемного опроса с использованием кода защиты	5-11
Настройка отложенного приемного опроса	5-11
Последовательный опрос	5-12
Настройка двусторонней печати для режима факса (для MFC-8820D)	5-13
Услуги, предоставляемые телефонными компаниями	5-14
BT Call Sign (только для Великобритании)	5-14
Разрешение работы аппарата с функцией BT Call Sign (только с вашим добавочным телефоном)	5-14

## 6

<b>Настройка отправки факсов</b>	<b>6-1</b>
Как отправить факс	6-1
Вход в режим факса	6-1
Отправка факса из Автоматического Устройства Подачи Документа (АУПД)	6-1
Отправка факса из АУПД	6-2
Отправка факса со стекла сканирующего устройства	6-3
Отправка факса документов формата Legal со стекла сканирующего устройства	6-5
Сообщение Out of Memory (Недостаточно памяти)	6-5
Ручная передача	6-5
Автоматическая передача	6-6
Самый легкий способ отправки факса	6-6
Отправка факса в конце телефонного разговора	6-6
Базовые операции отправки факсов	6-7
Отправка факса с использованием различных настроек	6-7
Контрастность	6-8
Разрешение при отправке факса	6-9
Ручной и автоматический повторный набор номера факса	6-9
Двойной доступ	6-10
Передача в режиме реального времени	6-11
Проверка статуса задания	6-12
Отмена задания во время сканирования документа	6-12
Отмена запланированного задания	6-13

Расширенные операции отправки факсов	6-14
Составление Электронного Титульного Листа	6-14
Составление ваших собственных комментариев	6-15
Титульный лист только для следующего факса	6-15
Отправка титульного листа для всех факсов	6-16
Использование напечатанного титульного листа	6-17
Рассылка	6-17
Режим связи с зарубежными странами	6-19
Отложенная отправка факса	6-20
Отложенная передача партии факсов	6-21
Настройка передающего опроса (стандартная)	6-21
Настройка передающего опроса с использованием кода защиты	6-22
Защита памяти	6-23
Установка пароля	6-24
Включение режима защиты памяти	6-24
Отключение режима защиты памяти	6-24

<b>7</b> Автоматический набор номера и опции набора	<b>7-1</b>
Занесение в память номеров для легкого набора	7-1
Занесение в память номеров для набора типа One Touch	7-1
Занесение в память номеров для набора типа Speed Dial	7-3
Изменение номеров типа One Touch и Speed Dial	7-4
Настройка групп номеров для рассылки факсов	7-5
Опции набора номера	7-7
Поиск	7-7
Набор номера типа One Touch	7-7
Набор номера типа Speed Dial	7-8
Ручной набор номера	7-8
Использование добавочного телефона	7-8
Коды доступа и номера кредитных карт	7-9
Пауза	7-10
Тональный или импульсный набор номера	7-10

<b>8</b> Опции удаленного управления факсом	<b>8-1</b>
Пересылка факса	8-1
Программирование номера факса для пересылки	8-1
Настройка сохранения факса в памяти	8-2
Настройка Кода Удаленного Доступа	8-3
Удаленное извлечение факса	8-4
Использование Кода Удаленного Доступа	8-4
Команды удаленного управления	8-5
Извлечение факсимильных сообщений	8-6
Изменение номера факса для пересылки	8-6

<b>9</b>	<b>Печать отчетов</b>	<b>9-1</b>
	Настройки и работа МФЦ	9-1
	Настройка Отчета о Подтверждениях Передачи	9-1
	Настройка периодичности ведения журнала	9-2
	Печать отчетов	9-3
	Как распечатать отчет	9-3
<b>10</b>	<b>Изготовление копий</b>	<b>10-1</b>
	Использование МФЦ в качестве копирующего устройства	10-1
	Вход в режим копирования	10-1
	Временные настройки копирования	10-2
	Изготовление одиночной копии документа с АУПД	10-3
	Изготовление нескольких копий документа с АУПД	10-3
	Изготовление одиночной копии или нескольких копий документа со стекла сканирующего устройства	10-4
	Сообщение Out of Memory (Недостаточно памяти)	10-5
	Использование кнопок Сору (Временные настройки)	10-6
	Enlarge/Reduce (Увеличение/Уменьшение масштаба)	10-7
	Quality (Качество) (тип документа)	10-9
	Сортировка копий с использованием АУПД	10-9
	Контрастность	10-10
	Выбор лотка	10-11
	Опция Duplex / N в 1	10-12
	Duplex (Двусторонняя печать) / N в 1 копии	10-14
	N в 1 копии	10-14
	Плакат	10-16
	Двусторонняя печать (1 в 1) (для MFC-8820D)	10-17
	Двусторонняя печать (2 в 1) и Двусторонняя печать (4 в 1) (для MFC-8820D)	10-19
	Изменение настроек копирования, используемых по умолчанию	10-20
	Качество	10-20
	Контрастность	10-20
<b>11</b>	<b>Использование МФЦ в качестве принтера</b>	<b>11-1</b>
	Использование драйвера принтера для Brother MFC-8420, MFC-8820D	11-1
	Как напечатать ваш документ	11-2
	Одновременная печать и отправка или прием факса	11-3
	Двусторонняя печать	11-3
	Автоматическая двусторонняя печать (для MFC-8820D)	11-3
	Ручная двусторонняя печать	11-4
	Выходной лоток с выходом листов лицевой стороной вниз	11-5
	Печать на обыкновенной бумаге	11-5
	Лоток ручной подачи бумаги (для MFC-8420)	11-5
	Универсальный лоток (MP tray) (для MFC-8820D)	11-6

Печать на толстой бумаге и карточках	11-8
Лоток ручной подачи бумаги (для MFC-8420)	11-8
Универсальный лоток (MP tray) (для MFC-8820D)	11-10
Печать на конвертах	11-12
Кнопки управления принтером	11-17
Кнопка Job Cancel (Отмена задания)	11-17
Клавиша Secure (Защита)	11-17
Выбор режима эмуляции	11-18
Печать перечня внутренних шрифтов	11-19
Печать Страницы конфигурации Печати	11-19
Восстановление заводских настроек	11-19

## 12

### Настройки драйвера принтера

Настройки драйвера принтера	12-1
Как получить доступ к настройкам драйвера принтера	12-1
Функции в драйвере Brother Native Driver	12-2
Вкладка Basic (Базовые настройки)	12-2
Формат бумаги	12-3
Многостраничный режим	12-3
Ориентация	12-3
Количество экземпляров	12-4
Тип носителя печати	12-4
Вкладка Advanced (Дополнительные настройки)	12-5
Качество печати	12-5
Двусторонняя печать	12-6
Водяной знак	12-8
Настройка страницы	12-10
Опции устройства	12-11
Защищенная печать	12-11
Вкладка Accessories (Дополнительные принадлежности)	12-14
Вкладка Support (Поддержка)	12-16
Функции в драйвере принтера PS (для Windows®)	12-17
Вкладка Ports (Порты)	12-18
Вкладка Device Settings (Настройки Устройства)	12-19
Вкладка Layout (Компоновка)	12-20
Буклет (для MFC-8820D)	
(для Windows® 2000/XP)	12-20
Вкладка Paper/Quality (Бумага/Качество)	12-21
Вкладка Advanced Options (Расширенные опции)	12-22

Сканирование документа	13-1
Соответствие интерфейсу TWAIN	13-1
Как получить доступ к сканеру	13-2
Сканирование документа в компьютер	13-3
Сканирование целой страницы	13-3
Предварительное сканирование для вырезания части, которую вы хотите просканировать	13-4
Настройки в окне сканера	13-6
Тип изображения	13-6
Разрешение	13-6
Тип сканирования	13-7
Яркость	13-7
Контрастность	13-7
Размер документа	13-8
Сканирование документа (только для Windows® XP)	13-10
Соответствие WIA	13-10
Как получить доступ к сканеру	13-10
Сканирование документа в компьютер	13-11
Сканирование документа с использованием АУПД	13-11
Предварительное сканирование для вырезания части, которую вы хотите просканировать	13-13
Утилита Brother Scanner Utility	13-15
Использование кнопки Scan (для пользователей интерфейса USB или параллельного интерфейса)	13-16
Сканирование в программное приложение электронной почты	13-17
Сканирование в графическое программное приложение	13-17
Сканирование в программу OCR (оптического распознавания текста)	13-18
Сканирование в файл	13-18
Применение ScanSoft® PaperPort® и TextBridge® OCR	13-19
Просмотр элементов	13-20
Организация элементов в папки	13-21
Быстрая связь с другими приложениями	13-21
ScanSoft® TextBridge® OCR позволяет вам преобразовать текст в графическом приложении в редактируемый текст	13-22
Вы можете импортировать элементы из других программных приложений	13-23
Вы можете экспортировать элементы в других форматах	13-23
Экспортирование файла изображений	13-23
Как деинсталлировать PaperPort® и ScanSoft® TextBridge®	13-24

**Применение Brother Control Center**

	<b>14-1</b>
Программа Brother MFL-Pro Control Center	14-1
Автозагрузка Brother Control Center	14-2
Как отключить автозагрузку	14-2
Свойства программы Brother Control Center	14-3
Автоматическое конфигурирование	14-3
Операции кнопки Scan	14-4
Операции копирования	14-4
Операции обработки факсов на компьютере (PC-Fax)	14-4
Настройки сканирующего устройства для кнопок Scan, Copy и PC-Fax	14-5
Глобальные настройки	14-5
Настройка конфигураций сканирующего устройства	14-6
Выполнение операции из экрана Control Center	14-7
Сканирование в файл	14-8
Доступ к экрану конфигурации сканирования в файл	14-8
Настройки сканирующего устройства	14-8
Целевая папка	14-9
Сканирование в программное приложение электронной почты	14-10
Доступ к экрану конфигурации сканирования в программное приложение электронной почты	14-10
Настройки сканирующего устройства	14-10
Программное приложение электронной почты	14-11
Send to Options (Опции отправки)	14-11
Сканирование в программное приложение OCR (Текстовый процессор)	14-12
Доступ к экрану конфигурации OCR	14-12
Настройки сканирующего устройства	14-12
Текстовый процессор	14-13
Сканирование в графическое программное приложение	14-14
Доступ к экрану конфигурации графического программного приложения	14-14
Настройки сканирующего устройства	14-15
Целевое приложение	14-15
Копирование	14-16
Доступ к экрану конфигурации копирования	14-16
Настройки сканирующего устройства	14-17
Количество экземпляров	14-17
Отправка факса	14-18
Доступ к экрану конфигурации отправки факса	14-18
Настройки PC-Fax	14-19



**Применение основанной на Windows® утилиты****Brother SmartUI Control Center****15-1**

Утилита Brother SmartUI Control Center	15-1
Автозагрузка Brother Control Center	15-2
Как отключить автозагрузку	15-2
Свойства программы Brother Control Center	15-3
Автоматическое конфигурирование	15-4
Секция аппаратных средств: изменение конфигурации кнопки Scan to	15-5
Сканирование в программное приложение электронной почты	15-6
Сканирование в файл	15-7
Сканирование в графическое программное приложение	15-8
Сканирование в программное приложение OCR	15-10
Секция программного обеспечения	15-12
Scan (Сканирование)	15-13
Copy (Копирование)	15-14
Fax (Отправка факса)	15-14
Custom (Заказная настройка)	15-14
Сканирование в файл	15-15
Сканирование в программное приложение электронной почты	15-17
Файловые дополнения	15-19
Настройки сканирующего устройства	15-20
Сканирование в программное приложение OCR (Программу обработки текста)	15-21
Сканирование в графическое программное приложение (например, в Microsoft Paint)	15-23
Копирование	15-25
Настройка отправки факса (отправка PC-Fax с использованием драйвера Brother Fax Driver)	15-27
Настройки факса	15-28
Custom: Кнопки, определяемые пользователем	15-29
Настройка кнопки, определяемой пользователем	15-29
1. Выбор типа сканирования	15-29
2. Выбор конфигурации для типа сканирования	15-30
3. Выбор настроек сканирования	15-34

**Применение программного приложения MFC Remote Setup****16-1**

Программное приложение MFC Remote Setup	16-1
---	------

**Применение программы Brother PC-Fax****17-1**

Отправка факса с компьютера (PC-Fax)	17-1
Ввод информации о пользователе	17-2
Настройка отправки факса	17-3
Доступ к внешней линии	17-4
Включение заголовка	17-4
Файл Адресной Книги	17-4

Интерфейс пользователя	17-5
Простой стиль	17-5
Стиль аппарата факсимильной связи	17-5
Настройка скоростного набора номера	17-6
Адресная книга	17-7
Ввод адресата в адресную книгу	17-8
Настройка Групп адресатов для рассылки факсов	17-9
Редактирование информации об адресате	17-10
Удаление адресата или группы адресатов	17-10
Экспортирование Адресной Книги	17-10
Импортирование в Адресную Книгу	17-12
Настройка Титульного Листа	17-14
Вы можете ввести информацию в каждом поле	17-15
Отправка файла, как PC-Fax с использованием	
Стиля аппарата факсимильной связи	17-16
Повторный набор номера	17-17
: Отправка файла, как PC-Fax с использованием	
Простого стиля	17-17
Настройка приема PC-Fax (только для Windows® 95/98/98SE/Me/ 2000 Professional и Windows NT® WS 4.0)	17-19
Запуск приема PC-Fax	17-19
Настройка вашего компьютера	17-19
Просмотр новых сообщений PC-Fax	17-20
Прием факса в компьютер (только для Windows® XP)	17-21
Как принять факс автоматически	17-21
Как просмотреть принятые факсы	17-26
<b>18</b> <b>Использование МФЦ совместно с компьютером Macintosh®</b>	<b>18-1</b>
Настройка компьютера Apple® Macintosh® оборудованного шиной USB	18-1
Использование драйвера принтера Brother с Apple® Macintosh® (Mac OS® 8.6 – 9.2)	18-2
Использование драйвера принтера Brother с Apple® Macintosh® (Mac OS X)	18-4
Выбор опций настройки страницы	18-4
Специальные настройки	18-5
Использование драйвера PS с Apple® Macintosh®	18-6
Для пользователей Mac OS 8.6-9.2	18-7
Для пользователей Mac OS X	18-11
Отправка факса из программного приложения Macintosh®	18-14
Для пользователей Mac OS 8.6-9.2	18-14

Для пользователей Mac OS X	18-16
Перетащите vCard из программного приложения Address Book для Mac® OS X	18-18
Использование драйвера сканера Brother TWAIN с Macintosh®	18-20
Доступ к сканирующему устройству	18-20
Сканирование изображения в компьютер Macintosh®	18-21
Сканирование целой страницы	18-21
Предварительное сканирование изображения	18-22
Настройки в окне Scanner	18-23
Изображение	18-23
Область сканирования	18-25
Размер Business Card	18-25
Настройка изображения	18-26
Использование приложения Presto! PageManager®	18-27
Характеристики	18-27
Системные требования	18-28
Техническая поддержка	18-28
Программное приложение MFC Remote Setup (для Mac OS X)	18-30
<b>19 Сканирование в сети</b>	<b>19-1</b>
Регистрация вашего компьютера на МФЦ	19-1
Использование кнопки Scan	19-5
Сканирование в программное приложение электронной почты (компьютер)	19-5
Сканирование в программное приложение электронной почты (сервер электронной почты)	19-6
Сканирование в графическое программное приложение	19-8
Сканирование в программное приложение OCR	19-9
Сканирование в файл	19-10
<b>20 Программное обеспечение Brother Network PC-FAX</b>	<b>20-1</b>
Разрешение использования Network PC-Fax	20-1
Настройка отправки	20-2
Дополнительные опции в Адресной Книге	20-3
Установка Network PC-FAX	20-4
Для пользователей Windows® 95/98/98SE и Me	20-4
Использование программного обеспечения Brother Network PC-FAX	20-6
Полезные советы	20-6
Отправка факса Network PC-FAX из вашего программного приложения для Macintosh®	20-7
Для пользователей Mac OS 8.6-9.2	20-7
Для пользователей Mac OS X	20-7

**Важная информация**

Спецификация IEC 60825	21-1
Лазерный Диод	21-1
Внимание	21-1
В целях вашей безопасности	21-1
Отсоедините аппарат	21-2
Система электропитания ИТ (только для Норвегии)	21-2
Подключение к локальной сети	21-2
Заявление о соответствии положениям программы ENERGY STAR®	21-2
Важные инструкции по безопасности	21-3
Торговые марки	21-5

**Поиск и устранение неисправностей и текущее обслуживание**

Поиск и устранение неисправностей	22-1
Сообщения об ошибках	22-1
Застревание документа	22-5
Документ застрял в верхней части АУПД	22-5
Документ застрял внутри АУПД	22-5
Застревание бумаги	22-6
Бумага застряла в лотке для двусторонней печати (для MFC-8820D)	22-10
Если у вас возникли проблемы с МФЦ	22-12
Улучшение качества печати	22-17
Упаковка и транспортировка МФЦ	22-21
Текущее обслуживание	22-24
Очистка сканирующего устройства	22-24
Очистка принтера	22-25
Очистка барабана	22-26
Замена картриджа с тонером	22-27
Как заменить картридж с тонером	22-27
Замена барабана	22-32
Проверка оставшегося ресурса барабана	22-35
Счетчик страниц	22-35

<b>Дополнительные принадлежности</b>	<b>23-1</b>
Модуль памяти	23-1
Установка дополнительного модуля памяти	23-2
Сетевая карта (LAN)	23-5
Перед тем, как приступить к установке	23-6
Шаг 1: Установка аппаратуры	23-6
Шаг 2: Подключение к сетевой карте NC-9100h неэкранированного кабеля типа витая пара сети Ethernet 10BASE-T или 100BASE-TX	
Светодиод	23-9
Тестовая кнопка	23-10
Лоток для бумаги №2	23-11

<b>Глоссарий</b>	<b>Г-1</b>
------------------	------------

<b>Технические данные</b>	<b>Т-1</b>
Описание изделия	Т-1
Общая информация	Т-1
Носители печати	Т-2
Копировальное устройство	Т-2
Факс	Т-3
Сканирующее устройство	Т-4
Принтер	Т-5
Интерфейсы	Т-5
Требования к компьютеру	Т-6
Расходные части	Т-7
Сетевая карта NC-9100h (для локальной сети)	Т-8

<b>Указатель</b>	<b>У-1</b>
------------------	------------

<b>Карточка Доступа к Функции Удаленного Извлечения</b>	<b>К-1</b>
---	------------



# Введение

## Пользование настоящим руководством

Благодарим вас за покупку Многофункционального Центра (МФЦ) Brother. Ваш МФЦ моделей MFC-8420, MFC-8820D является простым в использовании аппаратом с инструкциями на жидкокристаллическом дисплее, облегчающими программирование. Вы сможете в полной мере воспользоваться достоинствами вашего МФЦ, прочитав настоящее руководство.

### Отыскание информации

---

Все заголовки глав и разделов перечислены в Оглавлении. Вы сможете также найти информацию о конкретной функции или характеристике аппарата при помощи указателя, помещенного в конце руководства.





### Символы, используемые в настоящем Руководстве

---

В настоящем руководстве вам встретятся специальные символы, указывающие на важные предупреждения, примечания и те или иные необходимые действия. Для того, чтобы сделать информацию более ясной, и помочь вам правильно использовать те или иные клавиши мы использовали специальные шрифты и показали в руководстве некоторые сообщения, появляющиеся на дисплее.

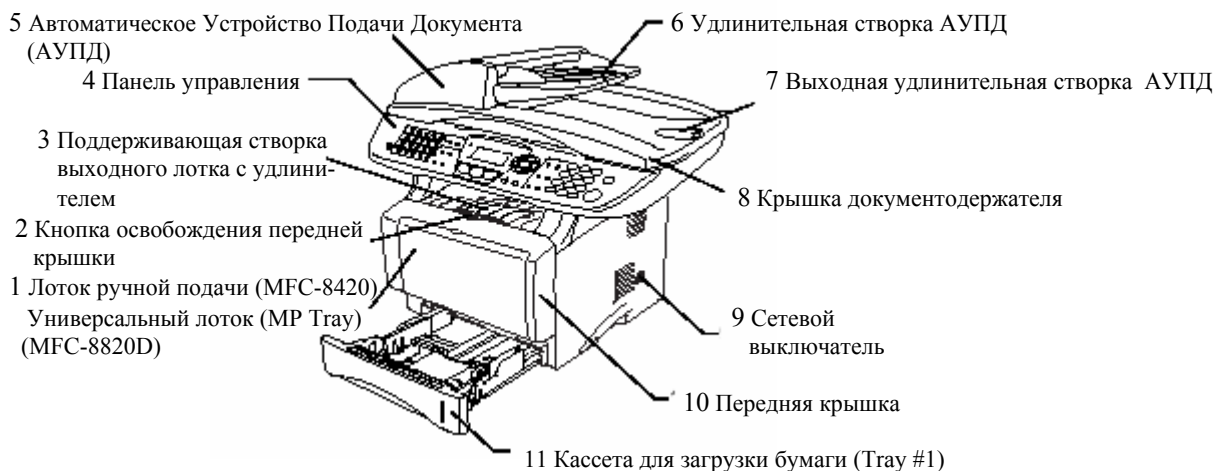
**Жирный шрифт** Жирным шрифтом указаны клавиши на панели управления МФЦ.  
*Курсив* Курсивом выделены важные пункты или ссылки на конкретные разделы.

Шрифт Courier New Шрифтом Courier New показаны сообщения на дисплее МФЦ

-  Предупреждения, информирующие вас о том, что следует сделать, чтобы избежать травмы или повреждения МФЦ.
-  Обращает внимание на специальные процедуры, которым вы должны следовать, чтобы избежать повреждения МФЦ.
-  Примечания, указывающие, как вы должны реагировать на ту или иную ситуацию, которая может возникнуть, и дающие информацию о том, как текущая операция сочетается с другими функциями.
-  Неправильная настройка – предупреждает вас об устройствах и операциях, несовместимых с МФЦ.

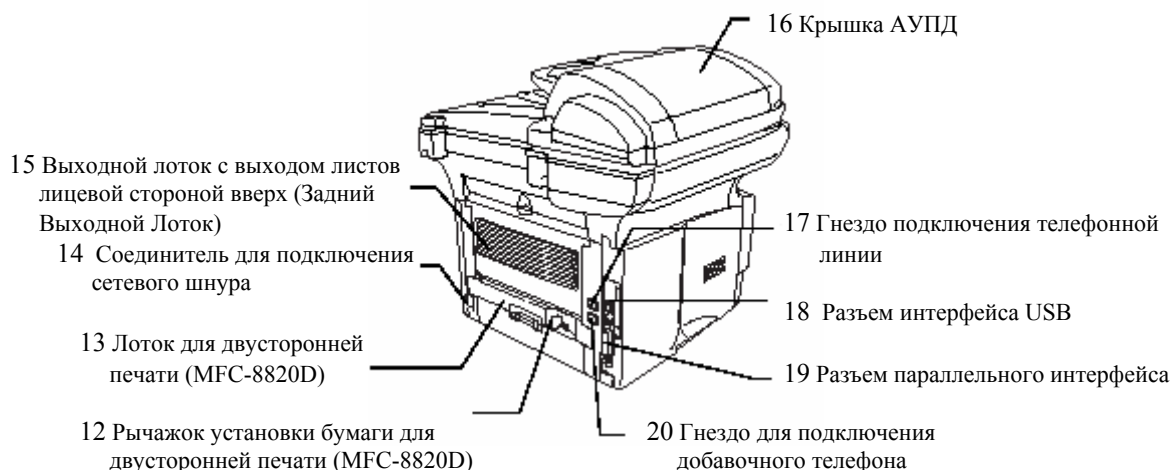
## Наименования частей МФЦ и их функции

### ■ Вид спереди



№	Наименование	Описание
1	Лоток ручной подачи бумаги (MFC-8420) Универсальный лоток (MP Tray) (MFC-8820D)	Лоток служит для загрузки бумаги
2	Кнопка освобождения передней крышки	Нажмите, чтобы открыть переднюю крышку
3	Поддерживающая створка выходного лотка с удлинителем	Раскройте створку, чтобы избежать спадания напечатанных страниц с МФЦ.
4	Панель управления	Используйте клавиши и дисплей для управления МФЦ
5	Автоматическое Устройство Подачи Документа (АУПД)	АУПД используется для подачи многостраничных документов
6	Удлинительная створка АУПД	Поместите сюда документ, чтобы использовать АУПД
7	Выходная удлинительная створка АУПД	Раскройте створку, чтобы избежать спадания просканированных страниц с МФЦ
8	Крышка документодержателя	Откройте крышку, чтобы положить документ на стекло сканирующего устройства.
9	Сетевой выключатель	Служит для включения и выключения аппарата.
10	Передняя крышка	Откройте переднюю крышку, чтобы установить картридж с тонером или барабан
11	Кассета для загрузки бумаги (Tray #1)	Загрузите сюда бумагу

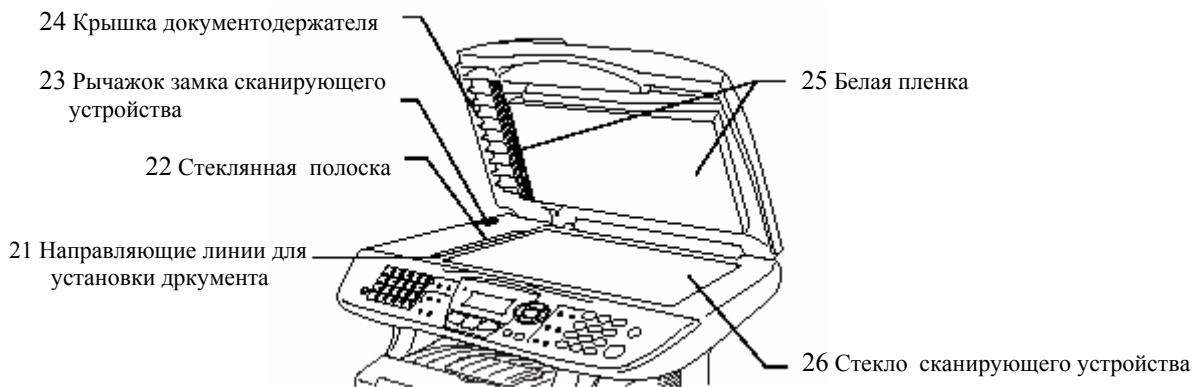
■ Вид сзади



№	Наименование	Описание
12	Рычажок установки бумаги для двусторонней печати (MFC-8820D)	Используется для установки бумаги в соответствии с ее форматом при двусторонней печати
13	Лоток для двусторонней печати (MFC-8820D)	Выдвиньте лоток, чтобы удалить бумагу, застрявшую внутри МФЦ.
14	Соединитель для подключения сетевого шнура	Служит для подключения сетевого шнура
15	Выходной лоток с выходом листов лицевой стороной вверх (Задний Выходной Лоток)	Откройте этот лоток при загрузке толстой бумаги в Универсальный лоток или Лоток ручной подачи бумаги
16	Крышка АУПД	Откройте крышку, чтобы удалить бумагу, застрявшую внутри АУПД.
17	Гнездо подключения телефонной линии	Вставьте в это гнездо телефонный шнур, прилагаемый к аппарату.
18	Разъем интерфейса USB	Подключите сюда кабель интерфейса USB.
19	Разъем параллельного интерфейса	Подключите сюда кабель параллельного интерфейса.
20	Гнездо для подключения добавочного телефона (не для Великобритании)	Подключите в этот разъем модульную вилку внешней телефонной линии.



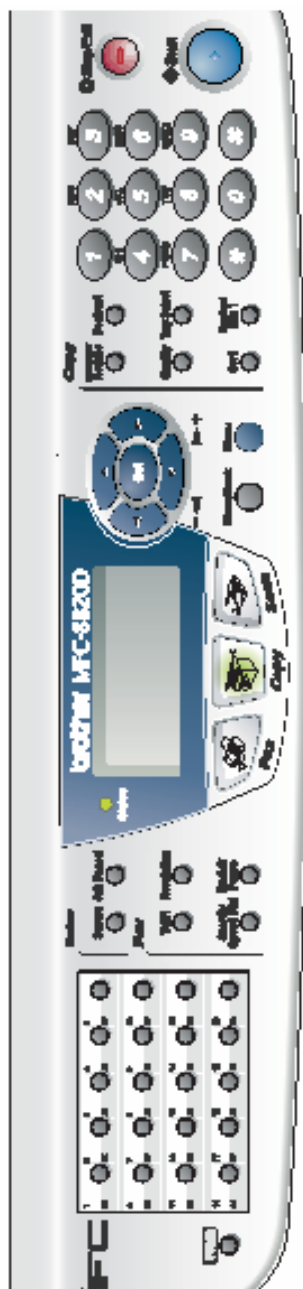
■ Вид изнутри (с открытой крышкой документодержателя)

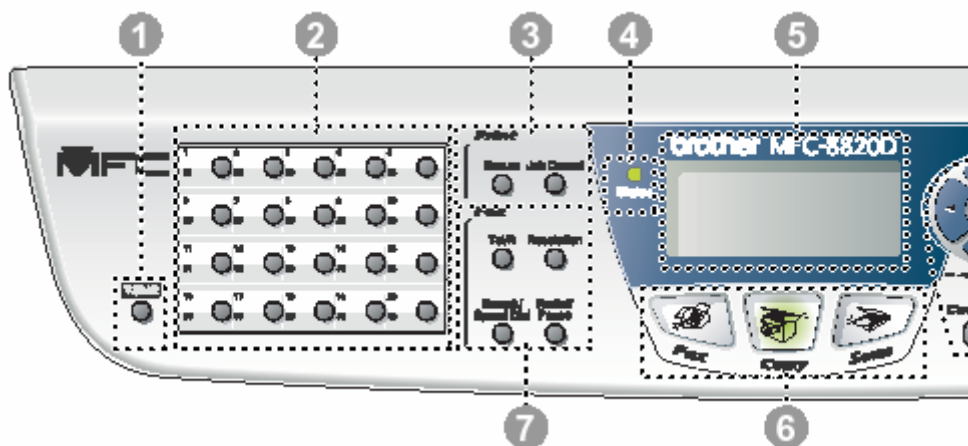


№	Наименование	Описание
21	Направляющие линии для установки документа	Служат для центрирования документа при установке его на стекле сканирующего устройства.
22	Стеклянная полоска	Служит для сканирования документов при использовании АУПД.
23	Рычажок фиксатора сканирующего устройства	Используется для запирания/отпираания сканирующего устройства при перестановке или транспортировке МФЦ.
24	Крышка документодержателя	Откройте крышку, чтобы поместить документ на стекло сканирующего устройства
25	Белая пленка	Очистите пленку, чтобы получить хорошее качество копирования и сканирования.
26	Стекло сканирующего устройства	Поместите на стекло сканируемый документ.

## Обзор панели управления

Многофункциональные центры моделей MFC-8420 и MFC-8820D имеют на своих панелях управления аналогичные клавиши.





### 1 Клавиша Shift

Удерживайте эту клавишу нажатой, чтобы получить доступ к ячейкам памяти набора типа One-Touch (Набор номера нажатием одной кнопки), с номерами 21-40.

### 2 Кнопки набора One-Touch

Эти 20 кнопок дают вам возможность быстро набрать любой из 40 предварительно занесенных в память номеров.

### 3 Клавиши Print (Печать):

#### Secure (Защита)

Позволяет вам распечатать данные, сохраненные в памяти только после ввода четырехзначного пароля.

#### Job Cancel (Отмена задания)

Стирает данные из памяти принтера

### 4 Светодиодный индикатор состояния

В зависимости от состояния МФЦ светодиод мигает или изменяет цвет.

### 5 5-строчный жидкокристаллический дисплей (ЖКД)

На экране дисплея отображаются сообщения, помогающие вам производить настройку и пользоваться вашим МФЦ.

### 6 Клавиши выбора режима

#### Fax (Факс)

Позволяет вам войти в режим факса.



#### Copy (Копирование)

Позволяет вам войти в режим копирования.



#### Scan (Сканирование)

Позволяет вам войти в режим сканирования.

## **7 Кнопки работы с факсом и телефоном**

### **Tel/R**

Эта кнопка используется для того, чтобы разговаривать по телефону, сняв трубку добавочного телефона во время псевдозвонков режима F/T и т.п. Эта кнопка используется также для того, чтобы получить доступ к внешней телефонной линии и/или вызвать оператора или перевести звонок на другой параллельный телефон, когда он подключен к локальной АТС.

### **Resolution (Разрешение)**

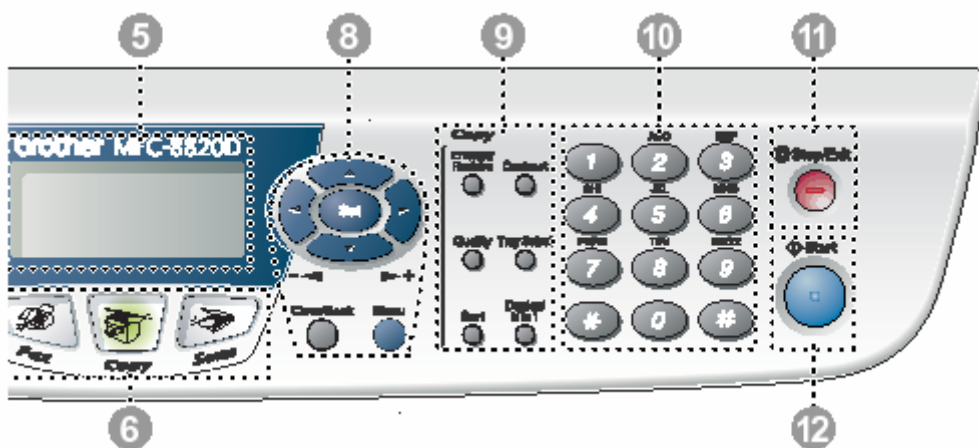
Устанавливает разрешение при отправке факса.

### **Search/Speed Dial (Поиск/Скоростной набор номера)**

Позволяет вам отыскивать номера ,занесенные в память набора номера. Кроме того эта кнопка позволяет вам набирать занесенный в память номер, нажав # и введя трехзначный номер.

### **Redial/Pause (Повторный набор / Пауза)**

Производит повторный набор последнего набранного номера, а также вставляет паузу в последовательность автоматического набора.



## 8 Навигационные клавиши



### Menu (Меню)

Позволяет вам получить доступ к меню для программирования.

### Set (Установка)

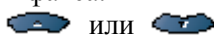
Позволяет вам сохранять свои настройки в памяти МФЦ.

### Clear/Back (Очистка/Назад)

Удаляют введенные данные, или позволяют выйти из меню, повторно нажимая  или 

Нажмите для перемещения вперед или назад в выбранном меню.

При использовании встроенного громкоговорителя при помощи этих клавиш вы можете изменять громкость в режиме факса.



Нажимайте эти клавиши, чтобы просматривать меню и опции.

При помощи этих клавиш в режиме факса вы можете также производить числовой поиск занесенных в память имен.

## 9 Кнопки Copy (Копирование)

### (Временные настройки)

### Enlarge/Reduce (Увеличение/Уменьшение масштаба)

Позволяет вам уменьшить или увеличить размер копии в соответствии с выбранным соотношением.

### Contrast (Контрастность)

Позволяет изготавливать копию, более светлую или темную, чем оригинальный документ.

### Quality (Качество)

Позволяет вам выбрать качество копирования в соответствии с типом вашего документа.

### Tray Select (Выбор лотка)

Вы можете выбрать, какой лоток вы будете использовать для следующего копирования.

### Sort (Сортировка)

Позволяет вам сортировать несколько копий документа с использованием АУПД.

### N in 1 (для MFC-8420)

Кнопка N in 1 позволяет копировать 2 или 4 страницы документа на один лист бумаги.

### Duplex/N in 1 (для MFC-8820D)

Позволяет вам выбрать Duplex, чтобы копировать на обеих сторонах бумаги, или N in 1, чтобы копировать 2 или 4 страницы документа на один лист бумаги.

## **10 Клавиатура набора номера**

Эти кнопки используются для набора номеров телефонов и факсов, а также в качестве клавиатуры для ввода информации в МФЦ.

Кнопка # позволяет вам во время вызова временно переключать режим набора с импульсного на тональный.



## **11 Stop/Exit (Стоп/Выход)**

При помощи этой кнопки производится остановка операций отправки факса, копирования и сканирования, или выход из меню.



## **12 Start (Пуск)**

При помощи этой кнопки производится пуск операций отправки факса, копирования и сканирования.

## Показания светодиодного индикатора состояния

Светодиодный индикатор Status (Состояние) будет мигать или изменять свой цвет в зависимости от состояния МФЦ.



Состояния светодиодного индикатора, приведенные в таблице ниже, используются в иллюстрациях в этой главе.

Светодиод				Состояние светодиода
				Светодиод не горит
				Светодиод горит
	Зеленый	Желтый	Красный	
				Светодиод мигает
	Зеленый	Желтый	Красный	

Светодиод	Состояние МФЦ	Описание
	Дежурный режим	Сетевой выключатель выключен, или МФЦ находится в “спящем” режиме или режиме экономии электроэнергии
 Зеленый	Прогрев	МФЦ прогревается для печати.
 Зеленый	Готов	МФЦ готов к печати.
 Желтый	Прием данных	МФЦ принимает данные с компьютера, обрабатывает данные, находящиеся в памяти, или печатает данные.
 Желтый	В памяти остаются данные	Печать данных, оставшихся в памяти МФЦ.

Светодиод	Состояние МФЦ	Описание
 Красный	Служебная ошибка	<p>Следуйте приведенной ниже процедуре</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выключите сетевой выключатель</li> <li>2. Подождите несколько секунд и включите его снова. Попробуйте печатать.</li> </ol> <p>Если проблема остается, и после повторного включения МФЦ вы видите ту же индикацию светодиода, обратитесь к своему дилеру или в уполномоченный сервисный центр компании Brother.</p>
 Красный	Открыта крышка	Открыта крышка. Закройте крышку. (См. <i>Сообщения об ошибках</i> на стр. 22-1)
	Закончился тонер	Замените картридж с тонером (См. <i>Замена картриджа с тонером</i> , стр. 22-27).
	Ошибка, связанная с бумагой	Положите бумагу в лоток, или удалите застрявшую бумагу. Проверьте, нет ли на экране дисплея сообщения об ошибке.. (См. <i>Поиск и устранение неисправностей и текущее обслуживание</i> , стр.22-1).
	Замок сканирующего устройства	Убедитесь в том, что рычажок фиксатора сканирующего устройства освобожден. (См. <i>Рычажок фиксатора сканирующего устройства</i> , стр. 1-4)
	Другие неисправности	Проверьте, нет ли на экране дисплея сообщения об ошибке.. (См. <i>Поиск и устранение неисправностей и текущее обслуживание</i> , стр.22-1).
	Недостаточно памяти	Память переполнена (См. <i>Сообщения об ошибках</i> , стр. 22-1)



При выключенном сетевом выключателе МФЦ находится в “спящем” режиме, и светодиодный индикатор состояния не горит.



# Об аппаратах факсимильной связи

## Тональные сигналы факса и квитирование установление связи (“рукопожатие факсов”)

---

При отправке факсимильных сообщений факс посылает тональные сигналы вызова (сигналы CNG) – тихие прерывистые гудки с 4х-секундными интервалами. Вы услышите их, набрав номер и нажав кнопку **Start**. Эти сигналы продолжаются в течение 60 секунд после набора номера. В течение этого времени отправляющий факс должен начать установление связи с принимающим факсом.

Каждый раз, когда для отправки сообщения используются автоматические процедуры отправки, аппарат посылает в телефонную линию тональные сигналы CNG. Вскоре вы научитесь распознавать эти сигналы, снимая трубку и определять, что поступивший вызов является факсом.

Принимающий факс отвечает на вызов тональными сигналами приема факса – громкими “щебечущими” звуками. Эти сигналы выдаются в телефонную линию в течение примерно 40 секунд, а на дисплее аппарата появляется сообщение *Receiving* (Прием). Если на аппарате установлен режим *Fax Only* (Только факс), он будет автоматически отвечать на каждый вызов тональными сигналами приема факса. Даже в том случае, если другая сторона разорвет соединение, аппарат продолжает посылать “щебетание” в течение примерно 40 секунд, а на дисплее остается сообщение *Receiving*. Чтобы отменить режим приема, нажмите кнопку **Stop/Exit**.

Когда аппарат находится в режиме *Fax/Tel* (F/T), он отвечает коротким сигналом. После этого сигнала аппарат определяет наличие в линии тональных сигналов CNG и отвечает на них сигналами приема факса.

“Рукопожатие” факсов – это время, в течение которого тональные сигналы CNG отправляющего факса и сигналы принимающего аппарата перекрываются по времени. Это время должно быть не менее 2-4 секунд чтобы оба аппарата смогли “понять” друг друга. “Рукопожатие” не может начаться до тех пор, пока принимающий аппарат не ответит на вызов. Поскольку длительность сигналов CNG составляет всего около 60 секунд, важно, чтобы принимающий аппарат ответил в течение как можно меньшего количества звонков.



Если к той же линии, что и ваш аппарат, подключен добавочный автоответчик, он будет определять количество звонков, после которых произойдет ответ на вызов. Обратите особое внимание на указания по подключению автоответчика, приведенные в этой главе (см. *Подключение добавочного автоответчика*, стр. 1-15).

## Режим коррекции ошибок

---

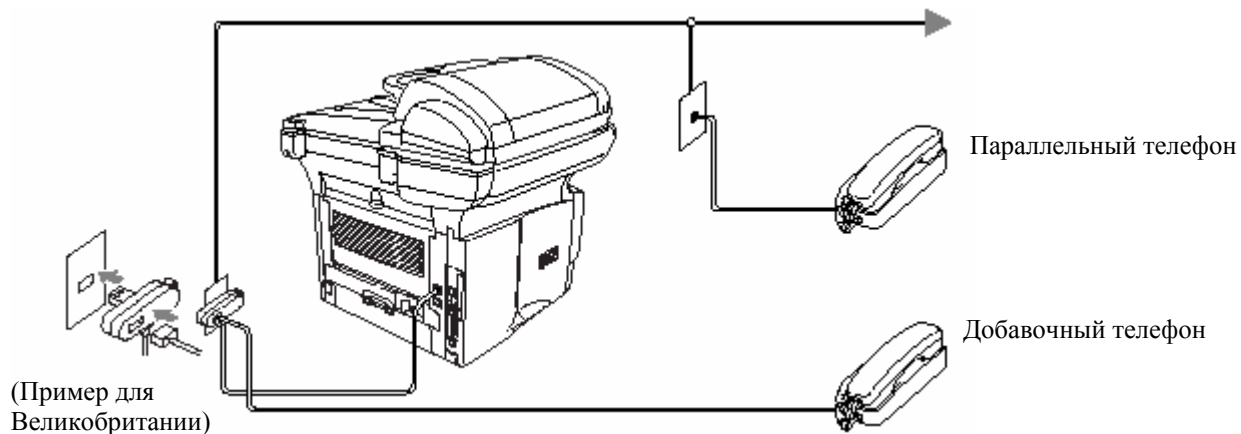
Режим коррекции ошибок (Error Correction Mode или ЕСМ) является способом, при помощи которого МФЦ факсимильной связи может в процессе передачи факса проверять ее достоверность. Если во время передачи МФЦ обнаруживает ошибки, он повторно отправляет станицы, на которых они обнаружены. Передача в режиме ЕСМ возможна только в том случае, если как передающий, так и принимающий аппараты обладают этой функцией. В этом случае сообщения постоянно проверяются МФЦ на предмет их достоверности (отсутствия ошибок). Для того, чтобы эта функция действовала, ваш МФЦ должен иметь достаточный объем памяти.

# Подключение МФЦ

## Подключение добавочного телефона

---

Хотя ваш МФЦ не имеет телефонной трубки, вы можете подключить непосредственно к МФЦ добавочный телефон (или добавочный автоответчик), как показано на иллюстрации, приведенной ниже.



При использовании телефона (или автоответчика) на дисплее МФЦ появляется сообщение Telephone/

## Подключение добавочного автоответчика

---

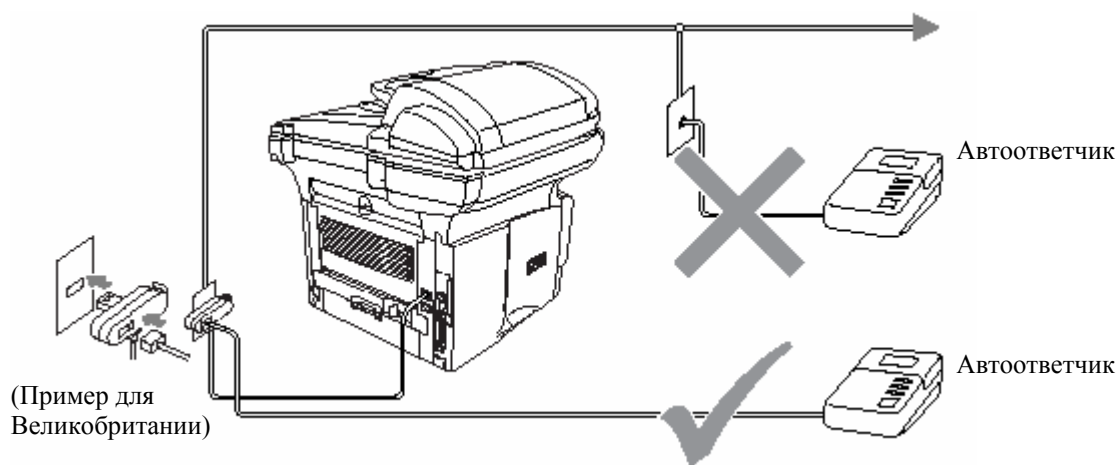
### Последовательность действий

Вам может потребоваться подключить дополнительный автоответчик. Однако, если вы имеете **добавочный** автоответчик, на той же телефонной линии, что и ваш МФЦ, автоответчик будет отвечать на все звонки, а МФЦ будет “слушать” тональные сигналы вызова факса (сигналы CNG). Если МФЦ слышит их, он берет вызов на себя и принимает факс. Если аппарат не слышит тонального сигнала CNG, даст автоответчику воспроизвести ваше исходящее сообщение, чтобы звонящий мог оставить вам речевое сообщение. Автоответчик должен ответить в течение максимум четырех звонков. Однако мы рекомендуем настроить его на два звонка. МФЦ не может определить поступление тональных сигналов CNG до тех пор, пока автоответчик не ответит на вызов, и если автоответчик настроен на ответ после четырех звонков, у аппарата остается всего лишь 8-10 секунд продолжительности сигналов CNG для установления факсимильной связи. Тщательно следуйте инструкциям, приведенным в настоящем руководстве, касающимся записи ваших исходящих сообщений. Не включайте на автоответчике функцию “экономичного звонка”, если она превышает пять звонков.



Если вы принимаете не все факсы, уменьшите значение настройки Ring Delay (Задержка звонка) на вашем добавочном автоответчике.

- ⊘ Не подключайте автоответчик в каком-либо другом месте той же телефонной линии.



### Соединения

- 1 Вставьте телефонный шнур, идущий от телефонной розетки в гнездо в задней части МФЦ, имеющее маркировку LINE.
- 2 Вставьте телефонный шнур вашего добавочного автоответчика в соответствующее гнездо на аппарате. (Убедитесь в том, что этот шнур на автоответчике подключен в гнездо телефонной линии, а не в гнездо подключения телефона).
- 3 Настройте автоответчик на ответ после одного или двух звонков. (Настройка Ring Delay (Задержка звонка) в данном случае не действует).
- 4 Запишите на вашем добавочном автоответчике исходящее сообщение.
- 5 Настройте автоответчик на ответ на звонки.
- 6 Настройте режим приема на External TAD (Добавочный автоответчик) (См. *Выбор режима приема*, стр. 5-1).

### **Запись исходящего сообщения на добавочном автоответчике**

При записи исходящего сообщения важным является согласование по времени. Исходящее сообщение относится как к ручному, так и к автоматическому приему факсов.

*1* В начале сообщения запишите пятисекундный период молчания.. (Это даст вашему МФЦ время, чтобы определить наличие тональных сигналов вызова факса CNG до того, как они прекратятся).

*2* Рекомендуем, чтобы продолжительность исходящего сообщения не превышала 20 секунд

*3* Закончите исходящее сообщения своим Кодом Удаленной Активации предназначенным для тех, кто отправляет факсы вручную. Например:

*“После звукового сигнала оставьте сообщение или отправьте факс нажав \*51 и Start”.*



Рекомендуем начать ваше исходящее сообщение с яти секундного периода молчания, поскольку МФЦ не может определить наличие в линии тональных сигналов вызова факса через громкий или звучный голос. Вы можете попробовать пропустить эту паузу, но если в дальнейшем возникнут трудности с приемом факсов, следует перезаписать исходящее сообщение и включить в него начальный период молчания.

## **Использование параллельных телефонов (Только для Великобритании)**

Возможно, в вашем помещении уже имеются параллельные телефонные аппараты, или вы намереваетесь такие аппараты установить. В то время, как простейшей схемой является прямое параллельное соединение, имеется ряд причин, по которым такое соединение приведет к неудовлетворительной работе вашего МФЦ. Самой очевидной из них является непреднамеренное прерывание передачи факса в случае, если кто-либо снимет трубку параллельного телефона, чтобы сделать звонок. Кроме того, при такой простой конфигурации может ненадежно работать удаленная активация.

На этом аппарате также можно настроить отложенную передачу факса (т.е. передачу в заданное время). Это время также может совпасть с моментом, когда кто-либо снимет трубку параллельного телефона.

Такие проблемы могут быть легко устранены, если вы произведете модификацию своей телефонной линии таким образом, чтобы дополнительные устройства были подключены “вниз по направлению потока данных” от вашего аппарата, в соответствии с конфигурацией системы с главным и подчиненными элементами (master/slave). При такой конфигурации этот аппарат может всегда определить, используется ли в данный момент телефонная линия, и если она используется, он не будет пытаться захватить линию в этот момент. Такая схема известна под названием “детектирование снятой трубки”.

Нерекомендуемая конфигурация показана на рисунке 1 ниже, а рекомендуемая конфигурация master/slave – на рисунке 2.

Вы можете выполнить эту новую конфигурацию соединений, обратившись в компанию British Telephone, Kingston upon Hull Telecommunications, в компанию, обслуживающую вашу офисную АТС, или в другую уполномоченную телефонную компанию. Кратко излагая, линия подключения параллельного телефона должна заканчиваться нормальным модульным штепселем (типа ВТ 431А), который в свою очередь должен быть вставлен в модульное гнездо белого Т-образного соединителя, прилагаемого в качестве части комплекта телефонного шнура.

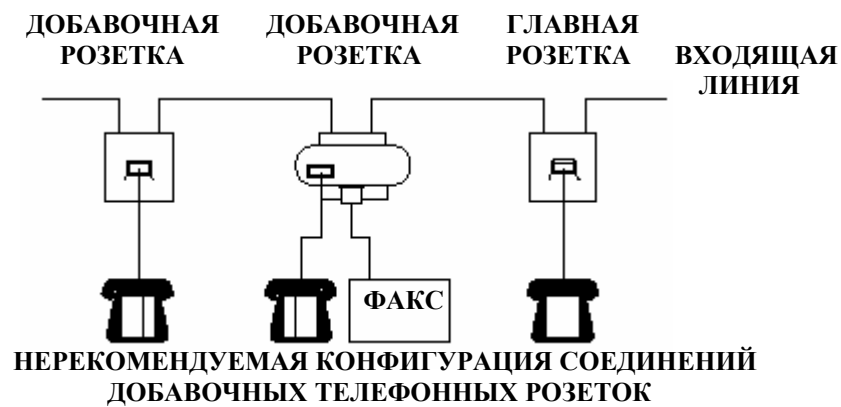


Рис.1



Рис.2



## **Соединения с несколькими линиями (офисные АТС)**

---

В большинстве офисов используется центральная телефонная система. В то время, как часто относительно простой задачей является подключение МФЦ к основной телефонной системе, или офисной АТС, мы рекомендуем на предмет подключения МФЦ обратиться в компанию, установившую вашу телефонную систему. Рекомендуется иметь для МФЦ отдельную телефонную линию. Тогда вы сможете оставить аппарат в режиме приема Fax Only (Только Факс), чтобы иметь возможность принимать факсы в любое время дня и ночи.

Если МФЦ должен быть подключен системе, включающей в себя несколько линий, попросите, чтобы аппарат подключили к последней линии, входящей в систему. Это предотвратит активацию аппарата при каждом приеме телефонного вызова.

Если вы устанавливаете МФЦ для работы с офисной АТС

1. Правильная работа аппарата, подключенного к офисной АТС, при любых обстоятельствах не гарантируется. В случае любых проблем следует обратиться в компанию, обслуживающую вашу офисную АТС.
2. Если на все входящие вызовы отвечает телефонистка, рекомендуется установить режим приема Manual (Ручной). Все входящие вызовы при этом должны первоначально рассматриваться, как телефонные звонки.

## **Дополнительные функции на вашей телефонной линии**

---

Если на одной телефонной линии имеются такие дополнительные функции, как Речевая Почта, Ожидание Вызова, служба секретарей-телефонисток, система аварийной сигнализации, или другие дополнительные функции, это может создать проблемы в работе вашего МФЦ. (См. *Дополнительные функции на одной телефонной линии*, стр. 22-13).

## 2 Бумага

### О бумаге

#### Тип и формат бумаги

---

Загрузка бумаги в МФЦ производится из установленной кассеты, лотка ручной подачи, универсального лотка, или дополнительного нижнего лотка.

Тип лотка	Модель МФЦ
Кассета для бумаги (Tray #1)	MFC-8420 и MFC-8820D
Лоток ручной подачи	MFC-8420
Универсальный лоток (MP tray)	MFC-8820D
Дополнительный нижний лоток (Tray #2)	Опция для MFC-8420 и MFC-8820D

#### Рекомендуемая бумага

---

Обыкновенная бумага	Xerox Premier 80г/м <sup>2</sup> Xerox Business 80г/м <sup>2</sup> Mode DATACOPY 80г/м <sup>2</sup>
Вторичная бумага	Xerox Recycled Supreme
Диапозитивы	3M CG 3300
Этикетки	Avery Laser Label L7163

- Перед покупкой большого количества бумаги следует сделать пробную печать, чтобы убедиться в том, что она подходит для использования на этом аппарате.
- Используйте бумагу, предназначенную для копирования.
- Используйте бумагу с удельным весом от 75 до 90 г/м<sup>2</sup>
- Используйте нейтральную бумагу. Не пользуйтесь кислой или щелочной бумагой.
- Используйте бумагу с продольным расположением волокон (длиннозернистую бумагу)
- Используйте бумагу с содержанием влаги приблизительно 5%.



### **Внимание**

Не используйте бумагу, предназначенную для печати на струйных принтерах. Это может привести к застреванию бумаги и повреждению вашего МФЦ.



Качество печати и копирования зависит от типа и марки используемой бумаги.

Посетите нас по адресу <http://solutions.brother.com> и посмотрите последние рекомендации, касающиеся бумаги, которую можно использовать для MFC-8420 и MFC-8820D.

## **Выбор приемлемой бумаги**

Перед покупкой большого количества бумаги (особенно бумаги специальных типов и форматов) рекомендуем сделать пробную печать на МФЦ чтобы убедиться в том, что бумага подходит для использования на этом аппарате.

- Избегайте подавать в МФЦ частично использованные листы этикеток. Это может привести к повреждению аппарата.
- Избегайте использования бумаги с покрытием, такой, как бумага с виниловым покрытием.
- Избегайте использования бумаги, на которой что-то уже напечатано, или бумаги с тисненым заголовком.

Чтобы получить оптимальное качество печати, используйте бумагу рекомендуемого типа. Это особенно касается обыкновенной бумаги и диапозитивов. Более подробную информацию о спецификациях бумаги вы можете получить, обратившись к ближайшему уполномоченному торговому представителю или по месту покупки МФЦ.

- Пользуйтесь этикетками или диапозитивами, предназначенными для печати на лазерных принтерах.
- Чтобы получить наилучшее качество печати, рекомендуем использовать бумагу с продольным направлением волокон (длиннозернистую бумагу).
- Если вы используете специальную бумагу, или бумагу, при подаче которой возникают проблемы, попробуйте подавать бумагу из лотка ручной подачи или универсального лотка.
- На этом МФЦ вы можете использовать вторичную бумагу.

## Вместимость лотков для загрузки бумаги


	<b>Формат бумаги</b>	<b>Количество листов</b>
<b>Универсальный лоток (MP Tray) (MFC-8820D)</b>	Ширина: от 69,8 до 220 мм Высота: от 116 до 406,4 мм	50 листов (80 г/м <sup>2</sup> )
<b>Лоток ручной загрузки бумаги (MFC-8420)</b>	Ширина: от 69,8 до 220 мм Высота: от 116 до 406,4 мм	Один лист
<b>Кассета для бумаги (Tray #1)</b>	A4, Letter, Legal, B5 (ISO), B5 (JIS), Executive, A5, A6 B6 (ISO)	250 Листов (80 г/м <sup>2</sup> )
<b>Дополнительный нижний лоток (Tray #2)</b>	A4, Letter, Legal, B5 (ISO), B5 (JIS), Executive, A5, B6 (ISO)	250 Листов (80 г/м <sup>2</sup> )
<b>Двусторонняя печать</b>	A4, Letter, Legal	-----

## Спецификации бумаги для каждого лотка

Модель		MFC-8420	MFC-8820D
Тип бумаги	Универсальный лоток	Нет данных	Обыкновенная бумага, Документная бумага, Вторичная бумага, Конверты <sup>*1</sup> , и Диапозитивы <sup>*2</sup>
	Лоток ручной подачи	Обыкновенная бумага, Документная бумага, Вторичная бумага, Этикетки и Диапозитивы	Нет данных
	Кассета для бумаги	Обыкновенная бумага, Вторичная бумага, и Диапозитивы <sup>*2</sup>	
	Дополнительный нижний лоток	Обыкновенная бумага, Вторичная бумага, и Диапозитивы <sup>*2</sup>	
Вес бумаги	Универсальный лоток	Нет данных	от 60 до 161 г/м <sup>2</sup>
	Лоток ручной подачи	от 60 до 161 г/м <sup>2</sup>	Нет данных
	Кассета для бумаги	от 60 до 105 г/м <sup>2</sup>	
	Дополнительный нижний лоток	от 60 до 105 г/м <sup>2</sup>	
Формат бумаги	Универсальный лоток	Нет данных	Ширина: от 69,8 до 220 мм Высота: от 116 до 406,4 мм
	Лоток ручной подачи	Ширина: от 69,8 до 220 мм Высота: от 116 до 406,4 мм	Нет данных
	Кассета для бумаги	A4, Letter, Legal, B5 (ISO), B5 (JIS), Executive, A5, A6 B6 (ISO)	
	Дополнительный нижний лоток	A4, Letter, Legal, B5 (ISO), B5 (JIS), Executive, A5, B6 (ISO)	

\*1 До 3 конвертов

\*2 До 10 листов

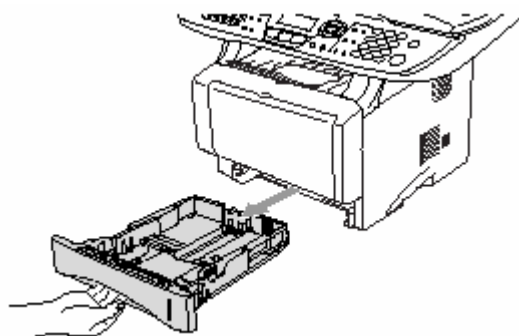
 При печати на диапозитивах, вынимайте каждый из них из выходного лотка с выходом листов лицевой стороной вниз сразу же после выхода диапозитива из МФЦ.

## Как загружать бумагу

---

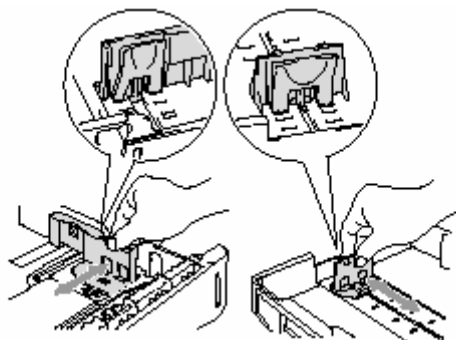
### Загрузка бумаги или другого носителя печати в кассету


1 Полностью выньте кассету из МФЦ.

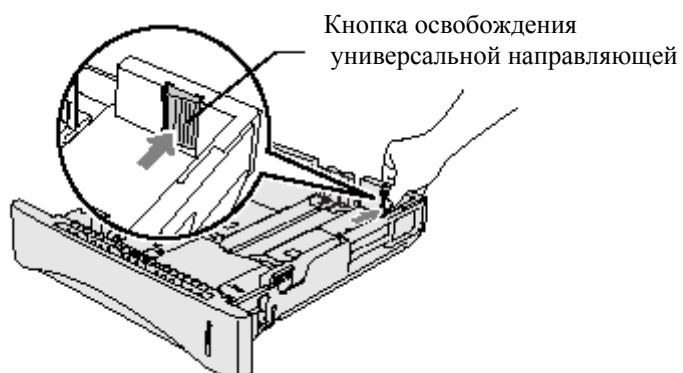


2 Нажимая рычажок освобождения бумаги, сдвиньте регуляторы в соответствии с размером бумаги.

Убедитесь в том, что направляющие плотно сидят в пазах.

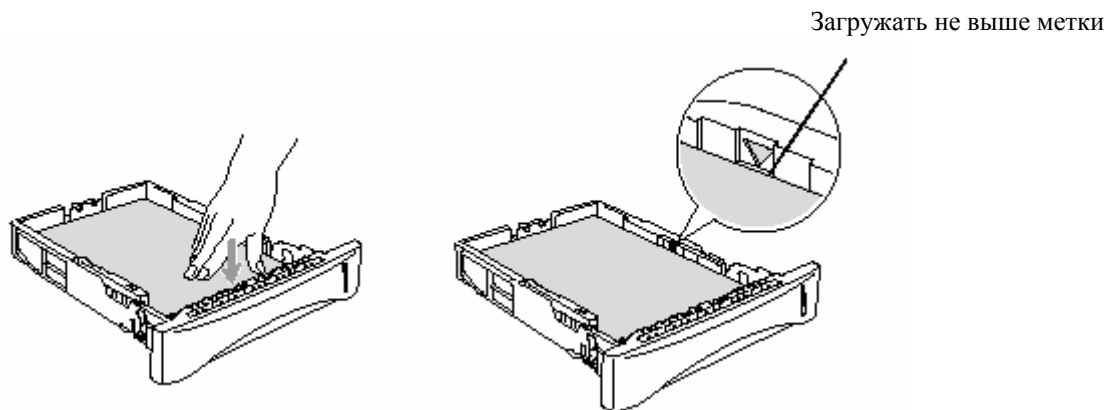


 Для загрузки бумаги формата Legal нажмите кнопку освобождения универсальной направляющей и вытяните заднюю часть кассеты.

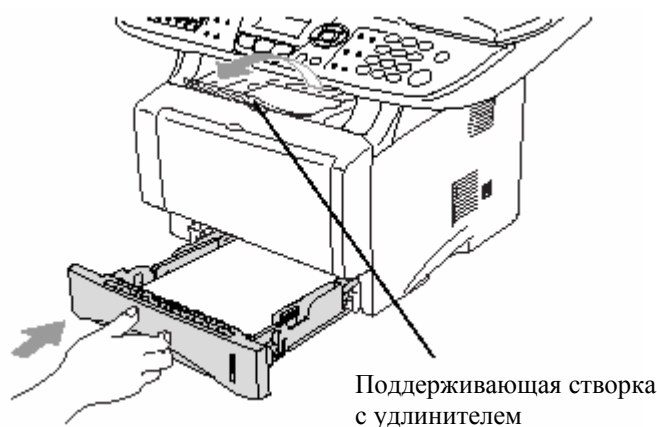



Кнопка освобождения  
универсальной направляющей

- 3 Хорошо расправьте стопку бумаги во избежание застревания бумаги и нарушений ее подачи.
- 4 Поместите бумагу в кассету.  
Убедитесь в том, что поверхность стопки плоская, ее высота не превышает метки максимальной высоты, а направляющая находится вровень со стопкой.




- 5 Плотно вставьте кассету обратно в МФЦ и перед тем, как использовать его, раскройте поддерживающую створку.

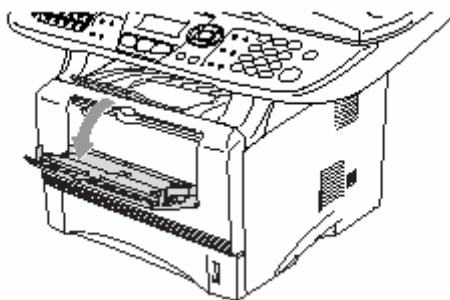


-  При загрузке бумаги в кассету имейте в виду следующее:
- Сторона бумаги, на которой будет производиться печать, должна быть обращена вниз.
  - Положите бумагу ведущим краем (верхней стороной) вперед и осторожно втолкните ее в кассету.
  - Чтобы копировать или принимать факсы на бумагу формата Legal, раскройте также удлинитель поддерживающей створки.

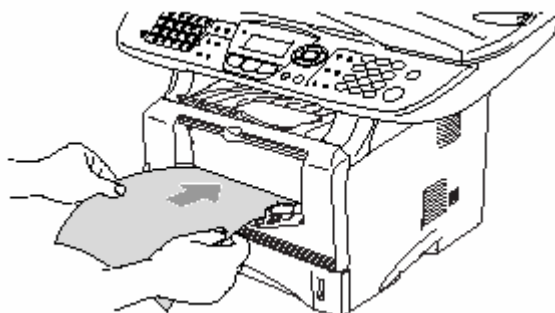
## Загрузка бумаги или другого носителя печати в лоток ручной подачи бумаги (для MFC-8820D)

 При печати на конвертах и этикетках следует использовать только лоток ручной подачи бумаги.

**1** Откройте лоток ручной подачи. Сдвиньте направляющие в соответствии с размером бумаги.



**2** Держа бумагу обеими руками, вставьте ее в лоток ручной подачи до тех пор, пока передний край бумаги не коснется валика подачи. Удерживайте бумагу в этом положении до тех пор, пока МФЦ не втянет ее автоматически внутрь на небольшое расстояние. Затем отпустите бумагу.








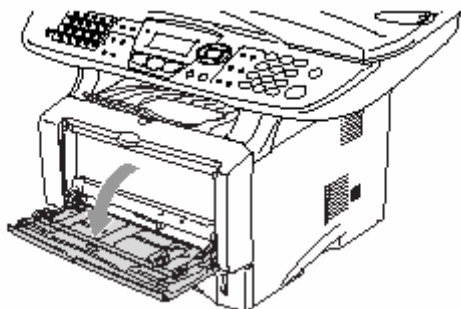
При загрузке бумаги в лоток ручной подачи имейте в виду следующее:

- Сторона бумаги, на которой будет производиться печать, должна быть обращена вверх.
- Вставьте бумагу ведущим краем (верхней стороной) вперед и осторожно втолкните ее в лоток.
- Убедитесь в том, что бумага не скручена, и при вставлении ее в лоток находится в надлежащем положении. В противном случае бумага может не подаваться надлежащим образом, что может привести к перекосу печати, или застреванию бумаги.
- Не загружайте в лоток ручной подачи более одного листа бумаги или конверта за один раз. Это может привести к застреванию бумаги

## Загрузка бумаги или другого носителя печати в универсальный лоток (MP Tray) (для MFC-8820D)

 При печати на конвертах и этикетках следует использовать только универсальный лоток.

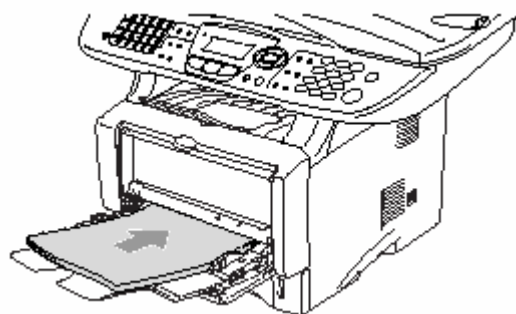
**1** Откройте универсальный лоток и осторожно опустите его.





**2** Вытяните и раскройте поддерживающую створку универсального лотка.



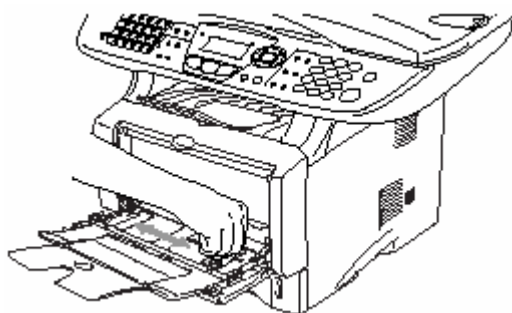
3 При загрузке бумаги в универсальный лоток убедитесь в том, что она касается его задней стороны.




 Убедитесь в том, что бумага не скручена, и при вставлении ее в лоток находится в надлежащем положении. В противном случае бумага может не подаваться надлежащим образом, что может привести к перекоосу печати, или застреванию бумаги.

 Вы можете поместить в универсальный лоток до трех конвертов и до 50 листов бумаги весом 80 г/м<sup>2</sup>.

4 Нажимая рычажок освобождения направляющей, сдвиньте направляющую в соответствии с размером бумаги.



 При загрузке бумаги в Универсальный лоток имейте в виду следующее:

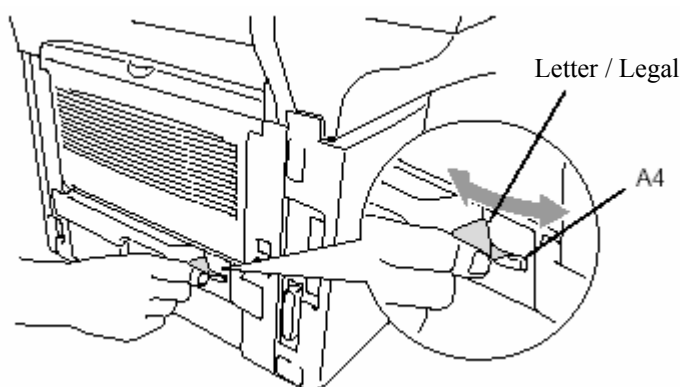
- Сторона бумаги, на которой будет производиться печать, должна быть обращена вверх.
- Во время печати внутренний лоток поднимается для того, чтобы произвести подачу бумаги в МФЦ.
- Вставьте бумагу ведущим краем (верхней стороной) вперед и осторожно втолкните ее в лоток.

## **Использование функции автоматической двусторонней печати для печати факсов, копирования и обычной печати (для MFC-8820D)**

Если вы хотите печатать на обеих сторонах бумаги с использованием функции двусторонней печати, вам следует установить регулировочный рычажок в соответствии с форматом используемой бумаги.

Эта функция возможна для печати на бумаге форматов A4, Letter или Legal. (См. разделы *Настройка двусторонней печати для режима факса (для MFC-8820D)*, стр. 5-13, *Двусторонняя печать/N в 1*, стр. 10-12 и *Двусторонняя печать*, стр. 11-3.)

- 1** Загрузите бумагу в кассету или универсальный лоток.
- 2** Установите регулировочный рычажок для двусторонней печати на задней стороне МФЦ в соответствии с форматом бумаги.



- 3** Теперь ваш МФЦ готов к выполнению двусторонней печати.

### Удобное для пользователя программирование


Мы разработали аппарат, в котором программирование осуществляется на его экране. Эта удобная для пользователя особенность позволяет вам в полной мере воспользоваться всеми преимуществами аппарата.

Поскольку программирование осуществляется на жидкокристаллическом дисплее аппарата, мы создали пошаговые экранные инструкции, помогающие вам запрограммировать ваш МФЦ. Все, что вам потребуется делать, это следовать подсказкам и приглашениям, которые будут направлять вас при работе с меню и программировании опций.

### Таблица меню

---

Возможно, вы сможете запрограммировать свой МФЦ, не обращаясь к Руководству Пользователя, однако чтобы лучше понять различные меню и опции программ МФЦ, пользуйтесь таблицей меню, приведенной на стр. 3-4.

 Вы можете запрограммировать свой МФЦ, нажимая клавишу **Menu**, а затем вводя номера меню.

Например, чтобы установить Fax Resolution (Разрешение при отправке факса) Fine (Высокое):

Нажмите Menu, 2, 2, 2 и  или , чтобы выбрать Fine.

Нажмите **Set**.

### Сохранение памяти

---

В случае аварийного отключения электропитания вы не потеряете свои настройки меню, поскольку они сохраняются в памяти постоянно. Временные настройки, (такие как Контрастность, Режим связи с зарубежными странами и т.д.) будут утрачены. Возможно, вам также потребуется заново установить дату и время.

# Навигационные клавиши



Вы можете войти в режим меню, нажав **Menu**.

Когда вы войдете в режим меню, вы можете входить в различные меню следующим образом:

Нажмите 1, чтобы войти в меню General Setup

(Общая настройка)

**-ИЛИ-**

Нажмите 2, чтобы войти в меню Fax (Факс)

**-ИЛИ-**

Нажмите 3, чтобы войти в меню Copy (Копирование)

**-ИЛИ-**

Нажмите 4, чтобы войти в меню Printer (Принтер)

**-ИЛИ-**

Нажмите 5, чтобы войти в меню Print Reports

(Печать отчетов)

**-ИЛИ-**


Нажмите 6, чтобы войти в меню LAN (Локальная сеть)

(Только если установлена дополнительная сетевая карта NC-9100h)

**-ИЛИ-**

Нажмите 0, чтобы войти в меню Initial Setup (Начальная настройка).

**-ИЛИ-**



Вы можете быстрее переходить из одного уровня меню в другой, нажимая клавишу со стрелкой в желаемом направлении  или 

Затем установите выбранную опцию, нажав **Set**, когда эта опция появится на дисплее.

1.General Setup
2.Fax
3.Copy
4.Printer
Select ▲▼ & Set



4.Printer
5.Print Reports
6.LAN
0.Initial Setup
Select ▲▼ & Set

Затем на дисплее отобразится следующий уровень меню.


Нажимайте  или  чтобы просмотреть опции следующего меню.

Нажмите **Set**.

Когда вы закончите настройку опции, на дисплее появится сообщение Accepted (Принято).

 Если вы пропустили свой выбор, или хотите сэкономить нажатия клавиш, вы можете воспользоваться клавишей  для прокрутки в обратном направлении.

Текущей настройкой всегда является опция, обозначенная значком “\*”.

Чтобы получить доступ к меню, нажмите  **Menu.**

Введите номера меню  
(Например, нажмите **1, 1**, чтобы выбрать Mode Timer  
(Таймер режима)

- ИЛИ -



Главное меню	Субменю	Варианты выбора в меню	Опции	Описание	Страница
1. General Setup (Общая настройка)	1. Mode Timer (Таймер режима)	---	0 Sec 30 Sec 1 Min <b>2 Mins *</b> 5 Mins Off (Выкл)	Задание времени, в течение которого МФЦ будет оставаться в режиме копирования или сканирования перед возвратом в режим факса.	4-6
	2. Paper Type (Тип бумаги)	1. MP Tray (Универсальный лоток)	Thin (Тонкая) <b>Plain*</b> (Обыкновенная) Thick (Толстая) Thicker (Очень толстая) Transparency (Диапозитивы)	Указание типа бумаги в универсальном лотке	4-7
		2. Tray #1 (Кассета для бумаги)	Thin <b>Plain*</b> Thick Thicker Transparency	Указание типа бумаги в кассете для бумаги (Tray #1)	4-7
		3. Tray #2 (опция) (на модели МФС-8420 это меню не появляется)	Thin <b>Plain*</b> Thick Thicker Transparency	Указание типа бумаги в дополнительном нижнем лотке (Tray #2)	4-7
3. Paper Size (Формат бумаги)	1. Tray #1 (Это меню появляется только в том случае, если у вас установлен дополнительный нижний лоток (Tray #2))	<b>A4*</b> Letter Legal Executive A5 A6 B5 B6	Указание формата бумаги в кассете для бумаги (Tray #1)	4-8	



Заводские настройки показаны жирным шрифтом со значком\*



Введите номера меню  
(Например, нажмите **1, 1**, чтобы выбрать Mode Timer)  
(Таймер режима)

- ИЛИ -



Главное меню	Субменю	Варианты выбора в меню	Опции	Описание	Страница
1. General Setup (Общая настройка) (Продолжение)	3. Paper Size (Формат бумаги) (Продолжение)	2. Tray #2 (опция)	<b>A4*</b> Letter Legal Executive A5 B5 B6	Указание типа бумаги в дополнительном нижнем лотке (Tray #2)	4-8
	4. Volume (Громкость)	1. Ring (Звонок)	High (Громко) <b>Med* (Средне)</b> Low (Тихо) Off (Выкл.)	Настройка громкости звонка	4-9
		2. Beeper (Звуковая сигнализация)	High <b>Med*</b> Low Off	Настройка громкости звуковой сигнализации	4-9
		3. Speaker (Громкоговоритель)	High <b>Med*</b> Low Off	Настройка громкости встроенного громкоговорителя	4-10
	5. Clock Change (Перевод часов)	----	To Summer Time (На летнее время) To Winter Time (На зимнее время)	Перевод часов МФЦ на один час на летнее или зимнее время	4-10
	6. Ecology (Экология)	1. Toner Save (Режим экономии тонера)	On (Вкл.) <b>Off* (Выкл.)</b>	Увеличение срока службы картриджа с тонером	4-10
		2. Sleep Time (Время перехода в “спящий” режим)	(00-99) 05 Min*	Экономия электроэнергии	4-11
		3. Power Save (Режим экономии электроэнергии)	On <b>Off*</b>	Режим экономии электроэнергии	4-11



Заводские настройки показаны жирным шрифтом со значком\*

Введите номера меню  
(Например, нажмите **1, 1**, чтобы выбрать Mode Timer)  
(Таймер режима)

- ИЛИ -



Главное меню	Субменю	Варианты выбора в меню	Опции	Описание	Страница
1. General Setup (Общая настройка) (Продолжение)	7. Tray Use: (Использование лотка) Сору (Копирование) (На MFC-8420 это меню не появляется) (Если у вас имеется дополнительный нижний лоток, (Tray #2), см. стр. 3-17)	---	Tray #1 Only (только кассета) MP Only (только универсальный лоток) <b>Auto*</b> (Авто)	Выбор лотка, который будет использоваться для копирования	4-13
	8. Tray Use: Fax (Факс) (Эта настройка появляется только если у вас имеется дополнительный нижний лоток, см. стр. 3-17)	---		Выбор лотка, который будет использоваться для печати факса.	4-14
	7. LCD Contrast (Контрастность дисплея) (MFC-8420) 8. LCD Contrast (MFC-88820D) 9. LCD Contrast (С дополнительным нижним лотком)	---	- □□□■ + - □□□■ + - □□■□ + * - □■□□ + - ■□□□ +		Настройка контрастности жидкокристаллического дисплея.
2. Fax (Факс)	1. Setup Receive (Настройка приема)	1. Ring Delay (Задержка звонка)	00-04 <b>(02*)</b> (только для Великобритании) 00-05 <b>(02*)</b> (только для скандинавских стран)	Задаёт количество звонков перед тем, как МФЦ ответит на вызов в режиме FAX или FAX/TEL	5-2
		2 F/T Ring Time (Время звонка в режиме F/T)	70 40 <b>30*</b> 20	Задаёт время псевдозвонков /сдвоенных звонков в режиме FAX/TEL (Факс / Телефон)	5-3

Заводские настройки показаны жирным шрифтом со значком\*

Введите номера меню  
(Например, нажмите **1, 1**, чтобы выбрать Mode Timer)  
(Таймер режима)

- ИЛИ -



Главное меню	Субменю	Варианты выбора в меню	Опции	Описание	Страница
2. Fax (Факс (Продолжение))	1. Setup Receive (Настройка приема) (только в режиме факса) (Продолжение)	3. Fax Detect (Детектирование факса)	<b>On*</b> <b>Off</b>	Прием сообщений без нажатия клавиши <b>Start</b>	5-4
		4. Remote code (Код удаленной активации)	<b>On</b> (*51, #51) <b>Off*</b>	Вы можете отвечать на все вызовы с параллельного или добавочного телефона и использовать коды для включения или выключения МФЦ. Вы можете персонализировать эти коды.	5-9
		5. Auto Reduction (Автоматическое уменьшение размера)	<b>On*</b> <b>Off</b>	Уменьшает размер входящих факсов.	5-5
		6. Memory Receive (Прием факсов в память)	<b>On*</b> <b>Off</b>	Автоматически сохраняет в памяти все входящие факсы, если на МФЦ закончилась бумага.	5-6
		7. Print Quality (Качество печати)	- □□□■ + - □□■□ + - □□□□ +* - □■□□ + - ■□□□ +	Делает распечатки темнее или светлее	5-7
		8. Polling RX (Приемный опрос)	<b>Standard*</b> (Стандартный) Secure (Защищенный) Timer (По таймеру)	Настройка вашего МФЦ на опрос другого факса.	5-10
		Duplex (MFC-8820D)	<b>On</b> <b>Off*</b>	Печать принимаемых факсов на обеих сторонах бумаги.	5-13




Заводские настройки показаны жирным шрифтом со значком\*

Введите номера меню  
(Например, нажмите 1, 1, чтобы выбрать Mode Timer)  
(Таймер режима)

- ИЛИ -



Главное меню	Субменю	Варианты выбора в меню	Опции	Описание	Страница
2. Fax (Факс (Продолжение))	1. Setup Send (Настройка Отправки) (только в режиме факса) (Продолжение)	1. Contrast (Контрастность)	<b>Auto*</b> (Авто) Light (Светлый) Dark (Темный)	Изменение яркости отправляемых факсов	6-8
		2. Fax Resolution (Разрешение при отправке факса)	<b>Standard*</b> Fine S. Fine Photo	Настройка разрешения, используемого по умолчанию для исходящих факсов	6-9
		3. Delayed Fax (Отложенная отправка факса)	---	Настройка времени отложенной отправки факсов в 24х-часовом формате	6-20
		4. Batch TX (Отправка партии факсов)	<b>On*</b> Off	Комбинирование отложенных факсов, отправляемых по одному номеру в одно и то же время дня в одну передачу.	6-21
		5. Real Time TX (Передача в режиме реального времени)	Off* <b>On</b>	Вы можете отправить факс, не используя для этого память аппарата.	6-11
		6. Polled TX (Передающий опрос)	<b>Standard*</b> (Стандартный) Secure (Защищенный)	Настройка документа на вашем МФЦ для извлечения другим факсом.	6-21
		7. Covrpg Setup (Настройка отправки Титульного Листа)	Next Fax Only (Только для следующего факса) On Off* Print Sample (Напечатать образец)	Автоматическая отправка Титульного Листа, который вы предварительно составили.	6-14


 Заводские настройки показаны жирным шрифтом со значком\*

Введите номера меню  
(Например, нажмите **1, 1**, чтобы выбрать Mode Timer)  
(Таймер режима)

- ИЛИ -



Главное меню	Субменю	Варианты выбора в меню	Опции	Описание	Страница
2. Fax (Факс) (Продолжение)	1. Setup Send (Настройка Отправки) (только в режиме факса) (Продолжение)	8. Coverage Note (Комментарий на Титульном Листе)	---	Вы можете составить свой собственный комментарий для Титульного Листа	6-15
		9. Overseas Mode (Режим связи с зарубежными странами)	<b>On*</b> Off	Включение режима связи с зарубежными странами, что может иногда создать проблемы	6-19
		0. Glass Fax Size (Область сканирования стекла сканера)	A4/Letter* Legal	Настройка области сканирования на стекле сканирующего устройства в соответствии с форматом документа.	6-5
	3. Set Quick Dial (Настройка быстрого набора номера)	1. One-Touch Dial (Набор номера нажатием одной кнопки)		Занесение в память номеров типа One-Touch. Вы можете набрать номер нажатием одной кнопки (и клавиши Start).	7-1
		2. Speed Dial (Скоростной набор номера)	---	Занесение в память номеров типа Speed Dial. Вы можете набрать номер нажатием нескольких кнопок (и клавиши Start).	7-3
		3. Setup Groups (Настройка Групп абонентов)	---	Настройка номера Группы для рассылки факсов.	7-5
	4. Report Setting (Настройка отчетов)	1. XMIT Reports (Отчеты XMIT)	<b>On</b> <b>On+Image</b> Off Off+Image	Начальная настройка Отчета о подтверждениях передач и Периодичности ведения Журнала.	9-1
2. Journal Period (Периодичность ведения журнала)		Every 7 Days (Каждые 7 дней) Every 2 Days (Каждые 2 дня) Every 24 Hours (Каждые 24 часа) Every 12 Hours (Каждые 12 часов) Every 6 Hours (Каждые 6 часов) <b>Every 50 Faxes*</b> (Через каждые 50 факсов)		9-2	


 Заводские настройки показаны жирным шрифтом со значком\*

Введите номера меню  
(Например, нажмите **1, 1**, чтобы выбрать Mode Timer)  
(Таймер режима)

- ИЛИ -



Главное меню	Субменю	Варианты выбора в меню	Опции	Описание	Страница	
2. Fax (Факс) (Продолжение)	5. Remote Fax Opt (Опции удаленного управления факсом)	1. Fax Forward (Пересылка факса)	On <b>Off*</b>	Настройка МФЦ на пересылку факсимильных сообщений	8-1	
		2. Fax Storage (Сохранение факса в памяти)	On <b>Off*</b>	Сохранение входящих факсов в памяти с тем, чтобы вы могли извлечь их, находясь вдали от аппарата.	8-2	
		3. Remote Access (Удаленный доступ)	---*	Для удаленного извлечения факсов вы должны настроить свой собственный код.	8-3	
		4. Print Document (Печать документа)	---	Печать поступивших факсов, сохраненных в памяти.	5-7	
	6. Remaining Jobs (Оставшиеся задания)	---	---	Проверка заданий, оставшихся в памяти или отмена отложенной отправки факса или	6-12	
	7. Miscellaneous (Разное)	1. Mem Security (Защита памяти)	---	---	Запрет большинства функций кроме приема факсов в память	6-23
		2. Drum Life (Ресурс барабана)	---	---	Вы можете проверить оставшийся ресурс барабана (в процентах)	22-35
		3. Page Counter (Счетчик страниц)	Total (Всего) Copy (Скопированных) Print (Напечатанных) List/Fax (Перечни/ Факсы)	---	Позволяет узнать количество страниц, напечатанных МФЦ на данный момент.	22-35
		4. BT Call Sign (Только для Великобритании)	On <b>Off*</b>	---	Использование с функцией BT Call Sign	5-14

 Заводские настройки показаны жирным шрифтом со значком\*

Введите номера меню  
(Например, нажмите **1, 1**, чтобы выбрать Mode Timer)  
(Таймер режима)

- ИЛИ -



Главное меню	Субменю	Варианты выбора в меню	Опции	Описание	Страница
3. Copy (Копирование)	1. Quality (Качество)		Text Photo <b>Auto*</b>	Выбор разрешения при копировании для вашего типа документа	10-20
	2. Contrast (Контрастность)	---	- ■■■■ + - ■■■■ + - ■■■■ +* - ■■■■ + - ■■■■ +	Настройка контрастности копий	10-20
4. Printer (Принтер)	1. Emulation (Режим эмуляции)	---	<b>Auto*</b> HP LaserJet BR-Script 3	Выбор режима эмуляции	11-18
	2. Print Options (Опции печати)	1. Internal Font (Перечень резидентных шрифтов)	---	Печать перечня резидентных шрифтов МФЦ или текущих настроек принтера	11-19
		2. Configuration (Конфигурация)	---		11-19
3. Reset Printer (Сброс принтера)	---	---	---	Возврат МФЦ к первоначальным заводским настройкам по умолчанию.	11-19
5. Print Reports (Печать отчетов)	1. Help List (Справочный перечень)	---	---	Вы можете распечатать эти перечни и отчеты.	9-3
	2. Quick Dial (Быстрый набор номера)	---	---		
	3. Journal (Журнал)	---	---		
	4. XMIT Verify (Отчет о подтверждениях передачи)	---	---		
	5. System Settings (Системные настройки)	---	---		
	6. Order Form (Бланк заказа)	---	---		

Заводские настройки показаны жирным шрифтом со значком\*

Введите номера меню  
(Например, нажмите 1, 1, чтобы выбрать Mode Timer)  
(Таймер режима)

- ИЛИ -



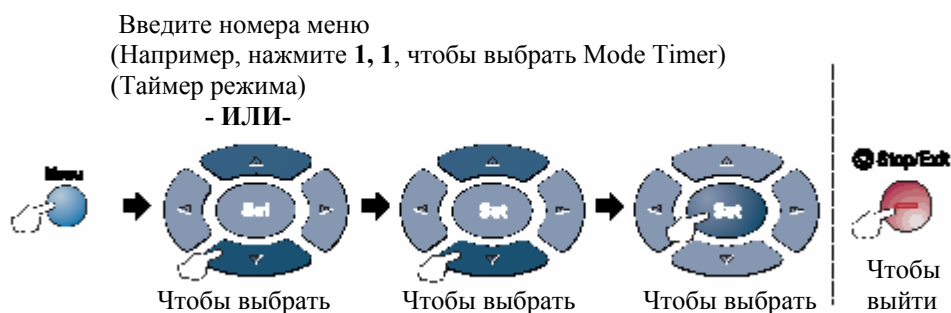
Главное меню	Субменю	Варианты выбора в меню	Опции	Описание	Страница
0. Initial Setup (Начальная настройка)	1. Receive Mode (Режим приема)	---	<b>Fax Only*</b> (Только факс) Fax/Tel (Факс/Телефон) External TAD (Добавочный автоответчик) Manual (Ручной)	Вы можете выбрать наиболее подходящий для вас режим приема	5-2
	2. Date/Time (Дата/Время)	---	---	Помещение даты и времени на дисплее и в заголовках отправляемых факсов.	4-1
	3. Station ID (Идентификатор Станции)	---	Fax Tel Name	Программирование вставки вашего имени, номера телефона и номера факса на каждую отправляемую по факсу страницу.	4-2
	4. Tone/Pulse (Тональный / Импульсный набор номера)	---	<b>Tone*</b> Pulse	Выбор режима набора номера.	4-15
	5. PBX (Офисная АТС)	---	On <b>Off*</b>	Включите эту функцию (On), если аппарат подключен к офисной АТС	4-5
	6. Local Language (Местный язык) (Для выбора чешского или венгерского языка)	---	Czech] Hungarian English	Позволяет изменить язык дисплея в зависимости от страны.	См. Руководство по Быстрой Установке
	7. Local Language (Местный язык) (Для выбора норвежского, шведского, датского, или финского языка)	---	Norwegian Swedish Danish Finnish English	Позволяет изменить язык дисплея в зависимости от страны.	См. Руководство по Быстрой Установке




■ Заводские настройки показаны жирным шрифтом со значком\*

■ Меню местного языка отсутствует на аппарате, предназначенном для Великобритании.





Главное меню	Субменю	Варианты выбора в меню	Опции	Описание	Страница
6. LAN (Локальная сеть) (опция)	1. Setup TCP/IP (Настройка протокола TCP/IP)	1. BOOT Method (Метод Загрузки)	<b>Auto*</b> Static BOOTP DHCP	Вы можете выбрать наиболее подходящий для вас метод загрузки	См. Руководство Пользователя Сети на прилагаемом компакт-диске
		2. IP-Address (IP-Адрес)	(000-255) (000-255) (000-255) (000-255)	Введите IP-Адрес	
		3. Subnet Mask (Маска подсети)	(000-255) (000-255) (000-255) (000-255)	Введите маску подсети	
		4. Gateway (Шлюз)	(000-255) (000-255) (000-255) (000-255)	Введите адрес шлюза	
		5. Host Name (Имя хоста)	BRN_XXXXXX	Введите имя хоста	
		6. WINS Config (Режим конфигурации WINS)	<b>Auto*</b> Static (Статическая)	Вы можете выбрать режим конфигурации WINS	
		7. WINS Server (Сервер WINS)	Primary (Первичный) Secondary (Вторичный)	Указывает IP-Адрес первичного или вторичного сервера	


 Заводские настройки показаны жирным шрифтом со значком\*

Введите номера меню  
(Например, нажмите **1, 1**, чтобы выбрать Mode Timer)  
(Таймер режима)

- ИЛИ -



Главное меню	Субменю	Варианты выбора в меню	Опции	Описание	Страница
6. LAN (Локальная сеть) (опция) (Продолжение)	1. Setup TCP/IP (Настройка протокола TCP/IP) (Продолжение)	8. DNS Server (Сервер DNS)	Primary (Первичный) Secondary (Вторичный)	Указывает IP-адрес первичного или вторичного сервера	См. Руководство Пользователя Сети на прилагаемом компакт-диске
		9. APIPA	<b>On*</b> Off	Автоматически присваивает IP-адрес из области локальных адресов связи	
	2. Setup Internet (Настройка Интернет)	1. Mail Address (Адрес почты)	(60 знаков)	Введите адрес почты	
		2. SMTP Server (Сервер SMTP)	[000-255].[000-255].[000-255]. [000-255]	Введите адрес сервера SMTP	
		3. POP3 Server (Сервер POP3)	[000-255].[000-255]. [000-255]	Введите адрес сервера POP3	
		4. Mailbox Name (Имя почтового ящика)	(до 20 знаков)	Введите имя почтового ящика	
		5. Mailbox Pwd (Пароль почтового ящика)	Password**** ** (Пароль)	Введите пароль для входа на сервер POP3	
	3. Setup Mail RX (Настройка приема почты)	1. Auto Polling (Автоматический опрос)	<b>On*</b> Off	Автоматическая проверка сервера POP3 на предмет наличия новых сообщений	
		2. Poll Frequency (Частота опроса)	10 Min	Задаёт интервал между проверками сервера POP3 на предмет наличия новых сообщений	

 Заводские настройки показаны жирным шрифтом со значком\*

Введите номера меню  
(Например, нажмите 1, 1, чтобы выбрать Mode Timer)  
(Таймер режима)

- ИЛИ -



Главное меню	Субменю	Варианты выбора в меню	Опции	Описание	Страница
6. LAN (Локальная сеть) (опция) (Продолжение)	3. Setup Mail RX (Настройка приема почты)	3. Header (Заголовок)	All (Все) Subject+From+To (Предмет + От кого + Кому) <b>None*</b> (Нет)	Выбор содержания заголовка почты для печати	См. Руководство Пользователя Сети на прилагаемом компакт-диске
		4. Del Error Mail (Удаление ошибок почты)	<b>On*</b> Off	Автоматическое удаление ошибок почты	
		5. Notification (Уведомление)	On MDN <b>Off*</b>	Отправка уведомлений	
	4. Setup Mail TX (Настройка отправки почты)	1. Sender Subject (Предмет отправляемого сообщения)	---	Отображает предмет Интернет-факса	
		2. Size Limit (Ограничение Размера)	On <b>Off*</b>	Ограничивает размер документов электронной почты	
		3. Notification (Уведомление)	On <b>Off*</b>	Отправка уведомлений	
	5. Setup Relay (Настройка пересылки)	1. Rly Broadcast (Рассылка)	On <b>Off*</b>	Пересылка документов на другой факс	
		2. Relay Domain (Регистрация имени домена)	RelayXX:	Регистрация имени домена	
		3. Relay Report (Отчет о рассылке)	On <b>Off*</b>	Печать отчета о рассылке	

 Заводские настройки показаны жирным шрифтом со значком\*

Введите номера меню  
(Например, нажмите **1, 1**, чтобы выбрать Mode Timer)  
(Таймер режима)

- ИЛИ -



Главное меню	Субменю	Варианты выбора в меню	Опции	Описание	Страница
6. LAN (Локальная сеть) (опция) (Продолжение)	6. Setup Misc. (Различные настройки)	1. Netware	<b>On*</b> Off	Выберите On, чтобы использовать МФЦ в сети Netware.	См. Руководство Пользователя Сети на прилагаемом компакт-диске
		2. Net Frame	<b>Auto*</b> 8023 ENET 8022 SNAP	Позволяет вам указать тип фрейма.	
		3. AppleTalk	<b>On*</b> Off	Выберите On, чтобы использовать МФЦ в сети Macintosh.	
		4. DLC/LLC	<b>On*</b> Off	Выберите On, чтобы использовать МФЦ в сети DLC/LLC.	
		5. NetBIOS/IP	<b>On*</b> Off	Выберите On, чтобы использовать МФЦ в сети NetBIOS/IP.	
		6. Ethernet	<b>Auto*</b> 10B-FD 10B-HD 10B-FD 10B-HD	Выберите режим связи с Ethernet.	
		7. Time Zone (Часовой пояс)	GMT-XX-XX (Среднее время по Гринвичу)	Выбор часового пояса для вашей страны.	
	7. Scan to E-Mail (Сканирование в приложение электронной почты)	---	<b>PDF*</b> JPEG	Выбор типа файла.	



Заводские настройки показаны жирным шрифтом со значком\*



Если вы имеете дополнительный лоток для загрузки бумаги, на дисплее отображаются эти опции. (**Menu, 1, 7 / Menu, 1, 8**).

(Для MFC-8420 с дополнительным лотком (Tray #2)).

Главное меню	Субменю	Варианты выбора в меню	Опции	Описание	Страница
1. General Setup (Общая настройка)	7. Tray Use: Сору (Использование лотка: Копирование)	---	Tray #1 Only (Только кассета для бумаги) Tray #2 Only (Только дополнительный лоток) <b>Auto*</b>	Выбор лотка, который будет использоваться для копирования	4-13
	8. Tray Use: Fax Использование лотка: Печать факсов)	---	Tray #1 Only Tray #2 Only <b>Auto*</b>	Выбор лотка, который будет использоваться для печати факсов	4-14



(Для MFC-8820D с дополнительным лотком (Tray #2)).

Главное меню	Субменю	Варианты выбора в меню	Опции	Описание	Страница
1. General Setup (Общая настройка)	7. Tray Use: Сору (Использование лотка: Копирование)	---	Tray #1 Only (Только кассета для бумаги) Tray #2 Only (Только дополнительный лоток) MP Only (Только Универсальный Лоток) <b>Auto*</b>	Выбор лотка, который будет использоваться для копирования	4-13
	8. Tray Use: Fax Использование лотка: Печать факсов)	---	Tray #1 Only Tray #2 Only <b>Auto*</b>	Выбор лотка, который будет использоваться для печати факсов	4-14



Заводские настройки показаны жирным шрифтом со значком\*

# 4 С чего начать

## Начальная настройка Установка даты и времени

---

Ваш МФЦ отображает на дисплее дату и время, а если вы установили Идентификатор Станции ( Station ID) печатает их на каждом отправляемом вами факсе. В случае перебоя в электропитании вам может потребоваться заново установить дату и время. Все другие настройки затронуты не будут.

- 1 Нажмите **Menu, 0, 2.**
- 2 Введите две последние цифры текущего года  
Нажмите **Set.**
- 3 Введите двузначный номер месяца.  
Нажмите **Set.**  
(Например, введите 09 для Сентября или  
10 для Октября)
- 4 Введите двузначную дату.  
Нажмите **Set.**  
(Например, введите 06 для шестого числа месяца)
- 5 Введите время в 24х-часовом формате.  
Нажмите **Set.**  
(Например, введите 15:25)
- 6 Нажмите **Stop/Exit.**  
Теперь, в дежурном режиме на дисплее МФЦ будут отображаться дата и время.

02.Date/Time
Year:20XX
Enter & Set Key

## Установка Идентификатора Станции

Вам следует занести в память свое имя или наименование вашей компании и номера факса и телефона, чтобы они печатались на всех страницах отправляемых вами факсов.

Важным условием является ввод номеров вашего факса и телефона в международном стандартизированном формате, т.е. в соответствии со следующей строгой последовательностью:

- Знак “+” (плюс) (нажмите кнопку #)
- Код страны (например, “44” для Великобритании, “41” для Швейцарии).
- Местный междугородный код без какого-либо начального нуля (“9” в Испании)
- Пробел
- Свой номер на местной телефонной станции, при необходимости для облегчения чтения с использованием пробелов.

Например, если аппарат установлен в Великобритании, и она и та же линия используется для факса и телефонных звонков, а ваш национальный номер телефона – 0161-444 5555, вы должны ввести номер факса и телефона в Идентификаторе Станции, как:  
+44 161-444 5555.



**1** Нажмите **Menu, 0, 3**.

**2** Введите номер своего факса (до 20 цифр)  
Нажмите **Set**.

**3** Введите номер своего телефона (до 20 цифр).  
Нажмите **Set**.

(Если номер телефона и факса один и тот же, введите тот же номер еще раз).

03.Station ID
Fax:
Enter & Set Key


-  Номер телефона, который вы вводите, используется только для Титульного Листа. (См. *Составление Электронного Титульного Листа*, стр. 6-14).
-  Вы не можете вводить дефис.

4 При помощи клавиатуры набора введите свое имя (до 20 знаков).

Нажмите **Set**.

5 Нажмите **Stop/Exit**.

На дисплее теперь будут отображаться дата и время.

 Если Идентификатор Станции уже был запрограммирован, дисплей попросит вас нажать 1, чтобы внести изменения, или 2, чтобы выйти без изменений.


## Ввод текста

При настройке некоторых функций, например Идентификатора Станции, вам может потребоваться вводить в аппарат текст. Над большинством цифровых кнопок нанесено три или четыре буквы. Кнопки 0, #, и \* не имеют соответствующих им букв, поскольку они используются для ввода специальных знаков.

Нажимая соответствующую цифровую кнопку нужное число раз, вы можете ввести требуемый знак.


Нажать кнопку	Один раз	Два раза	Три раза	Четыре раза
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

## Вставка пробелов


Чтобы ввести пробел, дважды нажмите клавишу  один раз между цифрами и два раза между знаками.





## Внесение исправлений

Если вы ввели букву неправильно и хотите исправить ее, нажимайте  чтобы установить курсор под неправильно введенным знаком. Затем нажмите **Clear/Back**. Буква над курсором будет удалена. Введите правильный знак.

## Повторение букв

Если вам необходимо ввести знак, присвоенный той же кнопке, которой присвоен предыдущий знак, нажмите , чтобы сдвинуть курсор вправо перед тем, как снова нажать кнопку..

## Специальные знаки символы

Нажмите \*, # или 0, а затем нажмите  или , чтобы установить курсор под нужным специальным знаком или символом, который вы хотите ввести. Затем нажмите **Set**, чтобы выбрать его.

Нажмите \* (пробел) ! “ # \$ % & ‘ ( ) \* + , - . / €

Нажмите # : ; < = > ? @ [ ] ^ -

Нажмите 0 Ä Ë Ö Ü Ç È É 0



## Офисные АТС (РАВХ) и перевод вызова

Аппарат изначально настроен для подключения к коммутируемой телефонной сети общего пользования. Однако во многих офисах используется центральная телефонная система или офисная АТС с исходящей и входящей связью (РАВХ). Ваш факс может быть подключен к РАВХ большинства типов. Функция автоматического повторения вызова на аппарате поддерживает только синхронизированный повтор вызова (ТВР). Обычно офисная АТС может при этом работать для получения доступа к внешней линии, или перевода вызова на другой аппарат. Функция действует при нажатии клавиши **Tel/R**.

### Настройка для работы с локальной АТС

Если аппарат подключен к офисной АТС (РАВХ), установите РВХ в состояние On. В противном случае установите РВХ в состояние Off.

**1** Нажмите **Menu, 0, 5**.

**2** Нажмите  или , чтобы выбрать On (или Off)  
Нажмите **Set**.

**3** Нажмите **Stop/Exit**.



Вы можете запрограммировать нажатия кнопки **Tel/R**, как часть номера, занесенного в ячейку памяти набора типа One-Touch (Набор номера нажатием одной кнопки) или Speed Dial (Скоростной набор номера). При программировании номера типа One-Touch или Speed Dial (Функция меню 2-3-1 или 2-3-2) сначала нажмите **Tel/R** (на дисплее появляется “!”), затем введите номер телефона. Если вы сделаете это, вам не потребуется нажимать кнопку **Tel/R** каждый раз, когда вы набираете номер с использованием набора типа One-Touch или Speed Dial. (См. *Занесение в память номеров для легкого набора*, стр.7-1).



Однако, если РВХ установлена в состояние Off, вы не можете использовать номер типа One-Touch или Speed Dial, в котором запрограммировано нажатие кнопки **Tel/R**.

# Общая настройка

## Настройка таймера режима

На панели управления МФЦ имеются три кнопки временного выбора режима: Fax, Copy и Scan (Факс, Копирование и Сканирование). Вы можете изменить время в минутах или секундах, прошедшее после последней операции копирования или сканирования, по истечении которого МФЦ возвращается в режим факса. Если вы выберете Off, МФЦ будет оставаться в том режиме, который был выбран последним.



- 1 Нажмите **Menu, 1, 1**.
- 2 Нажмите  или , чтобы выбрать 0 Sec, 30Sec, 1Min, 2Min, 5Min или Off
- 3 Нажмите **Set**.

11.Mode Timer
▲ 0 Sec
30 Secs
▼ 1 Min
Select ▲▼ & Set

## Настройка типа бумаги



Чтобы получить наилучшее качество печати, настройте МФЦ в соответствии с типом используемой вами бумаги.

Для MFC-8420

1 Нажмите **Menu, 1, 2**.

-ИЛИ-

Если вы имеете дополнительный лоток (Tray #2), нажмите **Menu, 1, 2, 1**, чтобы указать тип бумаги для кассеты (Tray #1), или **Menu, 1, 2, 2**, чтобы указать тип бумаги для дополнительного лотка (Tray #2)

2 Нажимайте  или  чтобы выбрать Thin, Plain, Thick, Thicker или Transparency (Тонкая, Обыкновенная, Толстая, Очень Толстая, или Диапозитивы).

3 Нажмите **Set**.

4 Нажмите **Stop/Exit**.

12.Paper Type
▲ Plain
Thick
▼ Thicker
Select ▲▼ & Set

12.Paper Type
1.Tray #1
2.Tray #2
Select ▲▼ & Set

Для MFC-8820D



1 Нажмите **Menu, 1, 2, 1**, чтобы указать тип бумаги для Универсального Лотка (MP Tray).

-ИЛИ-

Нажмите **Menu, 1, 2, 2**, чтобы указать тип бумаги для кассеты (Tray #1).

-ИЛИ-

Если вы имеете дополнительный лоток (Tray #2), нажмите **Menu, 1, 2, 3**, чтобы указать тип бумаги для дополнительного лотка.

2 Нажимайте  или  чтобы выбрать Thin, Plain, Thick, Thicker или Transparency (Тонкая, Обыкновенная, Толстая, Очень Толстая, или Диапозитивы).

3 Нажмите **Set**.

4 Нажмите **Stop/Exit**.

12.Paper Type
1.MP Tray
2.Tray #1
3.Tray #2
Select ▲▼ & Set



12.Paper Type
1.MP Tray
▲ Plain
▼ Thick
Select ▲▼ & Set

Вы можете выбрать Transparency для кассеты (Tray #1) и дополнительного лотка (Tray #2), только в том случае, если в **Menu, 1, 3** выбрано A4, Letter или Legal.

## Настройка формата бумаги

Вы можете использовать восемь форматов бумаги для печати копий: A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5 и B6 и три формата бумаги для печати факсов: A4, Letter и Legal. Если вы загружаете в МФЦ бумагу другого формата, вам необходимо одновременно изменить настройку Paper Size (Формат бумаги), чтобы МФЦ мог поместить на странице поступивший факс или уменьшенную копию.

**1** Нажмите **Menu, 1, 3**.

**2** Нажимайте  или , чтобы выбрать A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5 или B6. Нажмите **Set**.

**3** Нажмите **Stop/Exit**.



13.Paper Size	
▲	A4
	Letter
▼	Legal
Select ▲▼ & Set	

При наличии дополнительного лотка

**1** Нажмите **Menu, 1, 3, 1**, чтобы указать формат бумаги для кассеты (Tray #1)

**-ИЛИ-**

Нажмите **Menu, 1, 3, 2**, чтобы указать формат бумаги для дополнительного лотка (Tray #2).

**2** Нажимайте  или , чтобы выбрать A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5 или B6. Нажмите **Set**.

**3** Нажмите **Stop/Exit**.

13.Paper Size	
	1.Tray #1
	2.Tray #2
Select ▲▼ & Set	





- Если вы используете дополнительный лоток, формат бумаги A6 недоступен.
- Если в **Menu, 1, 2** вы выбрали Transparency (Диапозитивы), вы можете выбрать только форматы A4, Letter или Legal

## Настройка громкости звонка

---

Когда аппарат не используется, вы можете настроить громкость звонка. Вы можете отключить звонок или выбрать уровень громкости.

**1** Нажмите **Menu, 1, 4, 1.**



**2** Нажимайте  или , чтобы выбрать Low, Med, High или Off (Тихо, Средне, Громко или Выкл.)

Нажмите **Set.**

14. Volume
1. Ring
▲ Med
▼ High
Select ▲▼ & Set

**3** Нажмите **Stop/Exit.**

**-ИЛИ-**



В режиме факса, чтобы отрегулировать уровень громкости, нажимайте  или  При каждом нажатии одной из этих клавиш МФЦ будет звонить, чтобы вы могли оценить уровень громкости звонка. Одновременно активная настройка уровня громкости будет отображаться на дисплее. Уровень громкости изменяется при каждом нажатии клавиши. Новая настройка будет оставаться в силе до тех пор, пока вы ее не измените.

## Настройка громкости звуковой сигнализации

---

Вы можете изменить громкость звуковой сигнализации. Настройка по умолчанию (заводская настройка) – Med (Средний уровень). При включенной звуковой сигнализации МФЦ выдает звуковой сигнал при каждом нажатии кнопки или клавиши, при той или иной ошибке или после того, как факс будет отправлен или принят.

**1** Нажмите **Menu, 1, 4, 2.**

**2** Нажимайте  или , чтобы выбрать Low, Med, High или Off (Тихо, Средне, Громко или Выкл.)

Нажмите **Set.**

14. Volume
2. Beeper
▲ Med
▼ High
Select ▲▼ & Set



**3** Нажмите **Stop/Exit.**

## Настройка громкости встроенного громкоговорителя

---

Вы можете настроить громкость однонаправленного встроенного громкоговорителя МФЦ.

1 Нажмите **Menu, 1, 4, 3.**

2 Нажимайте  или , чтобы выбрать Low, Med, High или Off (Тихо, Средне, Громко или Выкл.)

Нажмите **Set.**

3 Нажмите **Stop/Exit.**



14. Volume
3. Speaker
▲ Med
▼ High
Select ▲▼ & Set

## Настройка перевода часов

---

При помощи этой функции вы можете настроить перевод часов аппарата на один час назад или вперед для перехода на летнее или зимнее время..

1 Нажмите **Menu, 1, 5.**

2 Нажмите  или , чтобы выбрать To Summer Time или To Winter Time (на летнее время или на зимнее время)

3 Нажмите **Set.**

4 Нажмите **1**, чтобы перевести часы на летнее или зимнее время.

**-ИЛИ-**

Нажмите **2**, чтобы выйти без изменений.

15. Clock Change
▲ To Summer Time
▼ To Winter Time
Select ▲▼ & Set

## Режим экономии тонера

---

При помощи этой функции вы можете экономить тонер. Когда вы устанавливаете функцию Toner Save (Экономия тонера) в состояние On, печать становится несколько светлее.

Настройка по умолчанию - Off.

1 Нажмите **Menu, 1, 6, 1.**

2 Нажмите  или , чтобы выбрать On (или Off).

3 Нажмите **Set.**

4 Нажмите **Stop/Exit.**

16. Ecology
1. Toner Save
▲ On
▼ Off
Select ▲▼ & Set

## Время перехода в режим ожидания

---


Настройка времени перехода в режим ожидания уменьшает расход электроэнергии путем выключения аппарата термического закрепления тонера внутри МФЦ, когда аппарат находится в нерабочем состоянии. Вы можете выбрать, как долго аппарат будет находиться в нерабочем состоянии (от 00 до 99 минут) перед тем, как он перейдет в режим ожидания. Когда аппарат начинает принимать факс, принимать данные с компьютера, или начинает копирование документа, сброс таймера происходит автоматически. Заводская настройка по умолчанию – 05 минут. Пока МФЦ находится в “спящем” режиме, на дисплее отображается Sleep. Если вы попытаетесь начать печать или копирование, когда аппарат находится в “спящем” режиме, будет иметь место небольшая задержка, пока аппарата термического закрепления тонера не прогреется до рабочей температуры.

**1** Нажмите **Menu, 1, 6, 2**.

**2** При помощи клавиатуры набора номера введите, как долго аппарат будет находиться в нерабочем состоянии (от 00 до 99 минут) перед тем, как он перейдет в “спящий” режим (от 00 до 99).



**3** Нажмите **Set**.

**4** Нажмите **Stop/Exit**.


 Если вы хотите отключить переход в режим ожидания, при выполнении пункта 2 одновременно нажмите **Secure** и **Job Cancel**.

## Выключение лампы сканирующего устройства

---

Лампа сканирующего устройства остается включенной в течение 16 часов. Затем она автоматически отключается в целях продления срока ее службы. При желании вы можете выключить лампу вручную, одновременно нажав клавиши  и . Лампа будет оставаться выключенной до следующего сканирования.

Выключение лампы сканирующего устройства также позволяет уменьшить расход электроэнергии.

-  ■ Пожалуйста, обратите внимание на то, что частые выключения лампы сканирующего устройства приведут к сокращению срока ее службы. Некоторые пользователи предпочитают выключать лампу, когда они уходят из офиса, или дома на ночь. Это не является необходимым при нормальном повседневном использовании аппарата.
- Если МФЦ находится в режиме ожидания когда вы изменяете время перехода режим ожидания, новая настройка вступит в силу, когда МФЦ будет в следующий раз производить копирование, печать или будет перезапускаться.



## Режим экономии электроэнергии

Включение режима экономии электроэнергии (Power Save) позволяет уменьшить расход электроэнергии. Если вы устанавливаете эту опцию в состояние On, когда аппарат находится в нерабочем состоянии, и лампа сканирующего устройства выключена он переходит в режим экономии электроэнергии автоматически приблизительно через 10 минут..

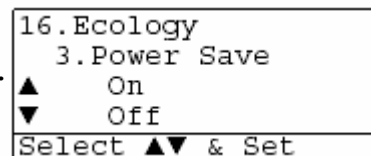
В режиме экономии электроэнергии вы не можете использовать функции детектирования факса и удаленной активации. Кроме того, в этом режиме аппарат не показывает дату и время.

**1** Нажмите **Menu, 1, 6, 3**.

**2** Нажмите  или , чтобы выбрать On (или Off) .

**3** Когда на дисплее появится ваш выбор, нажмите **Set**.

**4** Нажмите **Stop/Exit**.





## Настройка использования лотка для копирования

Если вы имеете модель MFC-8420 без дополнительного нижнего лотка (Tray #2), вы можете пропустить эту настройку.

### MFC-8420

Настройка по умолчанию Auto позволяет <sup>\*1</sup> вашему МФЦ выбрать дополнительный нижний лоток (Tray #2), когда в кассете для бумаги (Tray #1) нет бумаги, или <sup>\*2</sup> когда размер документа лучше всего подходит для печати на бумаге, загруженной в дополнительный лоток.

**1** Нажмите **Menu, 1, 7.**

**2** Нажимайте  или , чтобы выбрать Tray#1 Only, Tray#2 Only, или Auto. (Только кассета для бумаги, только дополнительный лоток или Авто)

17.Tray Use: Copy
▲ Tray#1 Only
Tray#2 Only
▼ Auto
Select ▲▼ & Set



**3** Нажмите **Set.**

**4** Нажмите **Stop/Exit.**

### MFC-8820D

Настройка по умолчанию Auto позволяет <sup>\*1</sup> вашему МФЦ выбрать дополнительный нижний лоток (Tray #2) или Универсальный Лоток (MP Tray), когда в кассете для бумаги (Tray #1) нет бумаги, или <sup>\*2</sup> когда размер документа лучше всего подходит для печати на бумаге, загруженной в дополнительный лоток.



**1** Нажмите **Menu, 1, 7.**

**2** Нажимайте  или , чтобы выбрать Tray#1 Only, MP Only, или Auto. (Только кассета для бумаги, только Универсальный Лоток или Авто)

17.Tray Use: Copy
▲ Tray#1 Only
MP Only
▼ Auto
Select ▲▼ & Set

**-ИЛИ-**


Если у вас имеется дополнительный нижний лоток:

Нажимайте  или , чтобы выбрать Tray#1 Only Tray#2 Only, MP Only, или Auto. (Только кассета для бумаги, только дополнительный лоток, только Универсальный Лоток или Авто)

17.Tray Use: Copy
▲ Tray#1 Only
Tray#2 Only
▼ MP Only
Select ▲▼ & Set

**3** Нажмите **Set.**

**4** Нажмите **Stop/Exit.**



 <sup>\*1</sup> Копии будут автоматически печататься из дополнительного нижнего лотка (Tray #2) только в том случае, если настройка Paper Size (Формат бумаги) для дополнительного нижнего лотка такая же, как для кассеты для бумаги (Tray #1).

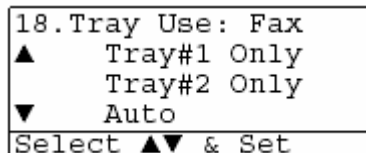
<sup>\*2</sup> При использовании АУПД копии будут автоматически печататься из дополнительного нижнего лотка если настройка Paper Size для дополнительного нижнего лотка иная, чем настройка для кассеты для бумаги и лучше подходит для просканированного документа.

## Настройка использования лотка для режима факса

Если на вашем МФЦ нет дополнительного нижнего лотка (Tray #2), вы можете пропустить эту настройку. Настройка по умолчанию Auto позволяет вашему МФЦ выбрать дополнительный нижний лоток (Tray #2), когда в кассете для бумаги (Tray #1) нет бумаги, или когда входящие факсы лучше подходят для печати на бумаге, загруженной в дополнительный лоток.

**1** Нажмите **Menu, 1, 8**.


**2** Нажимайте  или , чтобы выбрать Tray#1 Only, Tray#2 Only, или Auto. (Только кассета для бумаги, только дополнительный лоток или Авто)



```
18. Tray Use: Fax
▲   Tray#1 Only
    Tray#2 Only
▼   Auto
Select ▲▼ & Set
```

**3** Нажмите **Set**.

**4** Нажмите **Stop/Exit**.

 Если функция Auto Reduction (автоматическое уменьшение размера) включена, входящие факсы будут печататься из того лотка, для которого установлена функция Auto Reduction. (См. *Печать уменьшенного поступившего факса (Автоматическое уменьшение размера)*, стр. 5-5).

## Настройка контрастности жидкокристаллического дисплея


Вы можете изменить контрастность, чтобы дисплей выглядел светлее или темнее.

**1** (MFC-8420) Нажмите **Menu, 1, 7**.

(MFC-8820D) Нажмите **Menu, 1, 8**.

-ИЛИ-

Если у вас имеется дополнительный нижний лоток, нажмите **Menu, 1, 9**.

**2** Нажимайте , чтобы увеличить контрастность.

Нажмите , чтобы уменьшить контрастность.

Нажмите **Set**.

**3** Нажмите **Stop/Exit**.



```
19. LCD Contrast
- □ □ ■ □ □ +
Select ◀▶ & Set
```



# Начальная настройка в зависимости от вашей страны

## Настройка тонального или импульсного режима набора номера (кроме скандинавских стран)

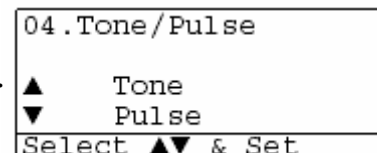
---

Ваш аппарат поступает настроенным на тональный режим набора номера (многочастотный). Если ваша телефонная линия поддерживает импульсный набор, следует изменить режим набора.

**1** Нажмите **Menu, 0, 4**.

**2** Нажмите  или , чтобы выбрать Pulse или Tone.  
(Импульсный или Тональный режим)  
Нажмите **Set**.

**3** Нажмите **Stop/Exit**.



# 5

## Настройка приема факсов


### Базовые операции приема

#### Выбор режима приема



Для вашего МФЦ имеется четыре различных режима приема. Вы можете выбрать режим, наиболее подходящий для ваших потребностей.

Дисплей	Как режим работает	Когда используется
Fax Only* (Только факс) (автоматический прием)	МФЦ автоматически отвечает на каждый вызов, как на вызов факса.	В случае, если аппарат подключен к отдельной выделенной линии факса.
Fax/Tel (Факс/Телефон)  (С добавочным или параллельным телефоном)	МФЦ контролирует линию и автоматически отвечает на каждый вызов. Если вызов является вызовом факса, аппарат принимает факс. Если вызов не является вызовом факса, аппарат будет звонить (псевдозвонками/сдвоенными звонками), чтобы известить вас о необходимости ответить на вызов.	Используйте этот режим приема, если вы принимаете много факсов и небольшое количество телефонных звонков. Вы не можете иметь автоответчик, подключенный к той же линии, даже в том случае, если он включен в отдельную телефонную розетку на той же линии, что и МФЦ. В этом режиме вы не можете пользоваться услугой Voice Mail (Речевая почта), предоставляемой телефонной компанией.
External TAD (Добавочный автоответчик)  (С добавочным автоответчиком)	Добавочный автоответчик автоматически отвечает на каждый вызов. Речевые сообщения сохраняются на добавочном автоответчике. Факсимильные сообщения распечатываются.	Используйте этот режим приема, если к той же линии подключен автоответчик. Настройка TAD работает только с добавочным автоответчиком. Настройки Ring Delay (Задержка звонка) и F/T Ring Time (Время звонка в режиме F/T) в этом режиме не действуют.
Manual (Ручной)  (С добавочным или параллельным телефоном или с функцией Distinctive Ring (Различение вида звонка))	Телефонную линию контролируете вы, и должны отвечать на каждый вызов сами.	Используйте этот режим приема, если вы используете компьютерный модем, подключенный к той же линии, или если вы принимаете небольшое количество факсов, или с функцией Distinctive Ring. Если вы слышите тональные сигналы вызова факса, подождите пока МФЦ примет вызов на себя, затем повесьте трубку. (См. <i>Детектирование факса</i> , стр. 5-4)

\* В режиме Fax/Tel вы должны установить настройки Ring Delay и F/T Ring Time.

 Универсальный Лоток (MP Tray) не может использоваться для приема факсов.

## Выбор или изменение режима приема

- 1 Нажмите **Menu, 0, 1**.
- 2 Нажимайте  или , чтобы выбрать Fax Only, Fax/Tel, External TAD или Manual.  
Нажмите **Set**.
- 3 Нажмите **Stop/Exit**.

Если вы изменяете режим приема факсов во время выполнения другой операции, дисплей вернется к этой операции.




01/03/2003 18:15
External TAD
Dial & Start

Fax Only  
Fax/Tel  
External TAD  
Manual

## Настройка Ring Delay (Задержка звонка)

Настройка Ring Delay определяет количество раз, которое МФЦ будет звонить перед тем, как он ответит на вызов в режиме Fax Only или Fax/Tel. Если вы имеете параллельные телефоны, подключенные к той же линии, что и МФЦ, или подписаны на услугу Distinctive Ring (Различение вида звонка), сохраните настройку Ring Delay равной 4.

(См. *Детектирование факса* на стр. 5-4 и *Управление с параллельных телефонов* на стр. 5-8).

- 1 Если индикатор кнопки не горит зеленым цветом, нажмите  (**Fax**).
- 2 Нажмите **Menu, 2, 1, 1**.
- 3 Нажимайте  или , чтобы выбрать, сколько раз линия будет звонить, прежде чем МФЦ ответит на вызов.  
Нажмите **Set**.  
(Если вы выберете 00, линия не будет звонить совсем)
- 4 Нажмите **Stop/Exit**.



21.Setup Receive
1.Ring Delay
▲ 03
▼ 04
Select ▲▼ & Set

## Настройка F/T Ring Time (Только для режима Fax/Tel)

Если вы установили режим приема Fax/Tel (Факс/Телефон), вам необходимо определить, как долго МФЦ будет сигнализировать вам своими псевдозвонками/сдвоенными звонками, если вы имеете речевой вызов. (Если вызов является вызовом факса, МФЦ распечатывает факс) Эти псевдозвонки/сдвоенные звонки начинаются после первоначального звонка телефонной компании. Звонит только МФЦ (в течение 20, 30, 40 или 70 секунд). Никакие другие телефоны, подключенные к той же линии, псевдозвонками/сдвоенными звонками не звонят. Однако, вы тем не менее можете ответить на вызов с любого параллельного телефона (включенного в отдельную телефонную розетку той же линии, к которой подключен МФЦ). (См. *Управление с параллельных телефонов*, стр.5-8).

1 Если индикатор кнопки не горит зеленым цветом, нажмите  (Fax).

2 Нажмите **Menu, 2, 1, 2.**


3 Нажимайте  или , чтобы выбрать, как долго МФЦ будет звонить, чтобы известить вас о наличии речевого вызова.

Нажмите **Set.**

(Если вы выберете 00, линия не будет звонить совсем)


4 Нажмите **Stop/Exit.**

21.Setup Receive
2.F/T Ring Time
▲ 20
▼ 30
Select ▲▼ & Set

 Даже в том случае, если вызывающий абонент повесит трубку, МФЦ будет продолжать звонить в течение заданного времени.



## Детектирование факса

Если вы используете эту функцию, вам не требуется нажимать клавишу **Start**, или вводить Код Удаленной Активации **\*51**, когда вы отвечаете на вызов факса. Выбор **On** позволяет МФЦ принимать вызовы факса автоматически даже в том случае, если вы сняли трубку добавочного или параллельного телефона. Если вы видите сообщение **Receiving** (Прием) на дисплее аппарата, или слышите “щебетание” в трубке параллельного телефона, включенного другую телефонную розетку той же линии, просто положите трубку, и МФЦ сделает все остальное. Выбор **Off** означает, что вам необходимо будет самому активировать МФЦ, снимая трубку добавочного или параллельного телефона, а затем нажимая клавишу **Start** на МФЦ –ИЛИ– вводя **\*51**, если вы находитесь вдали от своего МФЦ. (См. *Управление с параллельных телефонов*, стр.5-8).

-  Если эта функция установлена в состояние **On**, но ваш МФЦ не соединяется с факсом, введите Код Удаленной Активации **\*51**.  
Если вы отправляете факсы с компьютера, подключенного к той же телефонной линии, и ваш МФЦ перехватывает их, установите функцию **Fax Detect** в состояние **Off**.

**1** Если индикатор кнопки не горит зеленым цветом, нажмите  (**Fax**).

**2** Нажмите **Menu, 2, 1, 3**.

**3** При помощи клавиш  или , выберите **On** (или **Off**).

Нажмите **Set**.

(Если вы выберете **00**, линия не будет звонить совсем)

**4** Нажмите **Stop/Exit**.

21.Setup Receive
3.Fax Detect
▲ On
▼ Off
Select ▲▼ & Set





## Печать уменьшенного поступившего факса (Автоматическое уменьшение размера)



Если вы выберете On, МФЦ автоматически будет уменьшать входящий факс настолько, чтобы он помещался на одной странице формата Letter, Legal или A4 независимо от формата оригинального документа. МФЦ вычисляет соотношение уменьшения размера на основании формата страницы документа и настройки Paper Size (Формат бумаги) на вашем МФЦ (Menu, 1, 3)

1 Если индикатор кнопки не горит зеленым цветом, нажмите  (Fax).

2 Нажмите **Menu, 2, 1, 5**.

3 Если на МФЦ установлен дополнительный нижний лоток (Tray #2), при помощи клавиш  или  выберите Tray #1 или Tray #2 (Кассета для бумаги или дополнительный лоток)  
Нажмите Set.

21.Setup Receive
5.Auto Reduction
▲ On
▼ Off
Select ▲▼ & Set

4 При помощи клавиш  или  выберите On (или Off) .  
Нажмите Set.

5 Нажмите **Stop/Exit**.

Если вы принимаете факсы, разделенные на две страницы, включите эту настройку.

## Прием факсов в память

---

Как только вовремя приема факса в кассете или лотке заканчивается бумага, на дисплее появляется сообщение Check Paper (Проверьте Бумагу). Пожалуйста, положите некоторое количество бумаги в лоток. (См. Руководство по Быстрой Установке).

### Если функция Memory Receive (Прием в память) находится в этот момент в состоянии ON (Вкл.)



Текущий прием факса будет продолжаться с сохранением оставшихся страниц в памяти, если имеется соответствующий объем свободной памяти. Последующие входящие факсы также будут сохраняться в памяти до тех пор, пока память не будет переполнена. После этого автоматического ответа на последующие входящие вызовы факса происходить не будет. Чтобы распечатать все данные, положите бумагу в лоток.

### Если функция Memory Receive (Прием в память) находится в этот момент в состоянии OFF (Выкл.)

Текущий прием факса будет продолжаться с сохранением оставшихся страниц в памяти, если имеется соответствующий объем свободной памяти. автоматического ответа на последующие входящие вызовы факса происходить не будет. Чтобы распечатать последний принятый факс данные, бумагу в лоток.

**1** Если индикатор кнопки не горит зеленым цветом, нажмите  (Fax).

**2** Нажмите **Menu, 2, 1, 6.**

**3** При помощи клавиш  или  выберите On (или Off) .  
Нажмите **Set.**

**4** Нажмите **Stop/Exit.**

21.Setup Receive
6.Memory Receive
▲ On
▼ Off
Select ▲▼ & Set

## Печать факса из памяти

---

Если вы установили функцию Fax Storage (Сохранение факса в памяти) в состояние On для Удаленного Извлечения, вы темнее менее можете распечатать факс из памяти, если вы находитесь у своего МФЦ. (См. *Настройка сохранения факса в памяти*, стр. 8-2).




- 1 Нажмите **Menu, 2, 5, 4**.
- 2 Нажмите **Start**.
- 3 По окончании печати факса нажмите **Stop/Exit**.

25.Remote Fax Opt 4.Print Document
Press Start

## Настройка плотности печати

---

Вы можете настроить плотность печати, чтобы напечатанные страницы были темнее или светлее.

- 1 Если индикатор кнопки не горит зеленым цветом, нажмите  (**Fax**).
- 2 Нажмите **Menu, 2, 1, 7**.
- 3 Нажмите , чтобы сделать печать темнее.  
-ИЛИ-  
Нажмите , чтобы сделать печать светлее.  
Нажмите **Set**.
- 4 Нажмите **Stop/Exit**.

21.Setup Receive 7.Print Density
-□□■□□+
Select ◀▶ & Set

# Расширенные операции приема факсов

## Управление с параллельных телефонов

Если вы отвечаете на вызов факса с параллельного телефона, или добавочного телефона, включенного в соответствующее гнездо аппарата, вы можете сделать так, чтобы МФЦ принял вызов на себя, используя Код Удаленной Активации. Когда вы введете Удаленной Активации \*51, МФЦ начнет принимать факс.

(См. *Детектирование факса*, стр. 5-4).

Если МФЦ отвечает на речевой вызов и выдает для вас псевдозвонок/сдвоенные звонки, чтобы вы ответили на звонок, введите Код Деактивации #51, чтобы принять вызов с параллельного телефона. (См. *Настройка F/T Ring Time (Только для режима Fax/Tel)*, стр.5-3).

Если вы отвечаете на вызов, и на линии никого нет, следует предположить, что вы принимаете ручной факс.

- На параллельном телефоне (включенном в отдельную телефонную розетку) введите \*51, подождите тональных сигналов приема факса (“щебетания”) и положите трубку.
- На добавочном телефоне (включенном в гнездо EXT на МФЦ) введите \*51 и перед тем, как положить трубку, подождите, пока телефон не будет отсоединен (на дисплее появится сообщение Receiving (Прием)).

Чтобы отправить факс, вызывающий абонент должен нажать на своем аппарате **Start**.

## Только в режиме FAX/TEL (Факс/Телефон)

---

Когда МФЦ находится в режиме FAX/TEL, он будет выдавать псевдозвонок/сдвоенные звонки в соответствии с настройкой F/T Ring Time, чтобы известить вас о том, что необходимо ответить на звонок.

Чтобы ответить, снимите трубку добавочного телефона и нажмите **Tel/R**.

Если вы находитесь у параллельного телефона, снимите трубку телефона в течение времени, заданного настройкой F/T Ring Time, а затем введите #51 в интервале между сдвоенными звонками. Если на линии никого нет, или если кто-то хочет отправить вам факс, отправьте вызов обратно на МФЦ, введя \*51.

## Использование беспроводного добавочного телефона

Если база вашего беспроводного телефона включена в соответствующее гнездо на МФЦ, и вы обычно носите трубку с собой, легче отвечать на вызовы в течение звонков, определяемых настройкой Ring Delay (Задержка звонка). Если вы дадите МФЦ ответить первому, чтобы перевести вызов на беспроводной телефон, вам нужно будет подойти к МФЦ, чтобы нажать кнопку **Tel/R**.



## Изменение кодов удаленного доступа

Коды удаленного доступа могут не действовать в некоторых телефонных системах. Код Удаленной Активации по умолчанию - \*51. Код Удаленной Деактивации по умолчанию - #51.

Если при попытке доступа к вашему добавочному автоответчику всегда происходит отсоединение, попробуйте изменить Код Удаленной Активации и Код Удаленной Деактивации на другой трехзначный код (такой, как ### и 999).

1 Если индикатор кнопки не горит зеленым цветом, нажмите  (Fax).

2 Нажмите **Menu, 2, 1, 4**.

3 При помощи клавиш  или  выберите On (или Off).

Нажмите **Set**.

4 Если вы хотите ввести новый Код Удаленной Активации.

Нажмите **Set**.

5 Если вы хотите ввести новый Код Удаленной Деактивации.

Нажмите **Set**.

6 Нажмите **Stop/Exit**.

21.Setup Receive
4.Remote Code
▲ On
▼ Off
Select ▲▼ & Set

## Опрос

---

Опрос представляет собой процесс извлечения факсов с других аппаратов. Вы можете использовать свой аппарат для того, чтобы опрашивать другие аппараты. В свою очередь другие аппараты могут опрашивать ваш.

Все стороны, вовлеченные в процесс опроса, должны соответствующим образом настроить свои аппараты. Когда кто-либо опрашивает ваш аппарат, чтобы принять факс, вызов оплачивает он. Если вы опрашиваете чей-либо факс, вызов оплачиваете вы.




 Некоторые аппараты не поддерживают функцию опроса

### Защищенный Опрос

Защищенный Опрос является способом защиты ваших документов и документов других участников опроса от попадания в чужие руки, когда аппарат настроен для проведения опроса. Вы можете использовать режим Защищенного Опроса только с другим аппаратом Brother. При этом на аппарате, опрашивающем ваш аппарат, должен быть введен ваш код защиты.

### Настройка приемного опроса (стандартная)

Приемный опрос имеет место, когда вы опрашивает другой аппарат факсимильной связи, чтобы принять от него факс.



- 1** Если индикатор кнопки не горит зеленым цветом, нажмите  (**Fax**).
- 2** Нажмите **Menu, 2, 1, 4**.
- 3** При помощи клавиш  или  выберите Standard  
Нажмите **Set**.
- 4** Введите номер опрашиваемого факса и нажмите **Start**.

## Настройка приемного опроса с использованием кода защиты

Вам необходимо убедиться в том, что вы используете тот же код защиты, что и другая сторона опроса.

1 Если индикатор кнопки не горит зеленым цветом, нажмите  (Fax).

2 Нажмите **Menu 2, 1, 8.**

3 При помощи кнопок  или  выберите Secure (Защита).  
Нажмите **Set.**

21.Setup Receive
8.Polling RX
▲ Standard
▼ Secure
Select ▲▼ & Set

4 Введите четырехзначный код защиты.

Это должен быть такой же код защиты, который установлен на факсе, который вы опрашиваете.

5 Нажмите **Set.**

6 Введите номер факса, который вы опрашиваете



7 Нажмите **Start.**

## Настройка отложенного приемного опроса

Вы можете настроить свой аппарат таким образом, чтобы он начал опрос позднее, в заданное время.

1 Если индикатор кнопки не горит зеленым цветом, нажмите  (Fax).

2 Нажмите **Menu 2, 1, 8.**

3 При помощи кнопок  или  выберите Timer (Таймер).  
Нажмите **Set.**

4 На дисплее появится запрос ввода времени начала опроса.

5 Введите время начала опроса в 24х-часовом формате, например 21:45.

6 Нажмите **Set.**

7 Дисплей предложит вам ввести номер факса, который вы опрашиваете, и нажать **Start.**




МФЦ сделает вызов для опроса в заданное вами время.


 Вы можете настроить только один отложенный опрос.

## Последовательный опрос

---

Вы можете запрашивать документы с нескольких аппаратов в ходе одной операции. Для этого при выполнении пункта 4 выше следует просто ввести несколько номеров. После выполнения опроса будет распечатан Отчет о Последовательном Опросе.

- 1 Если индикатор кнопки не горит зеленым цветом, нажмите  (Fax).
  - 2 Нажмите **Menu 2, 1, 8**.
  - 3 При помощи кнопок  или  выберите Standard, Secure или Timer (Стандартный, Защищенный или Таймер).
  - 4 Если вы выбрали Standard, перейдите к пункту 5.
    - Если вы выбрали Secure, введите четырехзначный код защиты, нажмите **Set** и перейдите к пункту 5.
    - Если вы выбрали Timer, введите время начала опроса в 24х-часовом формате, нажмите **Set** и перейдите к пункту 5.
  - 5 Укажите номера аппаратов (до 390), опрос которых вы хотите произвести, при помощи набора типа One Touch, набора типа Speed Dial (Скоростного Набора), Поиска или набора Группы (см. *Настройка Групп номеров для рассылки факсов*, стр.7-5). После ввода каждого места назначения вы должны нажимать **Set**.
  - 6 Нажмите **Start**.

Аппарат по очереди произведет опрос каждого номера или Группы номеров на наличие документов.
-  Чтобы отменить процесс опроса во время набора номера аппаратом, нажмите Stop/Exit. Чтобы отменить все задания последовательного приемного опроса, нажмите **Menu 2, 6**. (См. *Отмена запланированного задания*, стр. 6-13)






## Настройка двусторонней печати для режима факса (для MFC-8820D)

---

Если вы установили функцию Duplex (Двусторонняя печать) в состояние On для приема факсов, МФЦ будет печатать принимаемые факсы на обеих сторонах бумаги.

Для этой функции вы можете использовать бумагу трех форматов: Letter, Legal и A4.

- 1** Если индикатор кнопки не горит зеленым цветом, нажмите  (Fax).
- 2** Нажмите **Menu 2, 1, 9**.
- 3** При помощи клавиш  или  выберите On (или Off) .  
Нажмите **Set**.
- 4** Нажмите **Stop/Exit**.  
Пока функция Двусторонней печати при приеме факса действует, функция Auto Reduction (Автоматическое уменьшение размера) также временно находится в состоянии On.


# Услуги, предоставляемые телефонными компаниями


## BT Call Sign (только для Великобритании)

---

Эта функция аппарата позволяет вам пользоваться подписной услугой BT Call Sign, которая позволяет вам иметь по крайней мере два отдельных телефонных номера на одной телефонной линии. Каждый телефонный номер имеет различный вид звонка, поэтому вы всегда можете определить, какой из номеров звонит. Эта функция является одним из способов, при помощи которых вы можете иметь отдельный телефонный номер для вашего аппарата.

Ваш аппарат имеет совместимую с BT Call Sign функцию различения звонка (Distinctive Ringing), позволяющую вам выделить второй телефонный номер только для приема факсов.

 Вы можете временно отключить эту функцию, а затем снова включить ее. Когда вы получите новый номер факса, не забудьте снова включить функцию.

 Когда вы устанавливаете функцию BT Call Sign в состояние On, режим приема автоматически изменяется на Manual (Ручной). В режиме Manual аппарат никогда не ответит на вызов сам, поскольку этот режим является << Нейтральным >>. Пока функция BT Call Sign находится в состоянии On, вы не можете изменить режим приема.

## Разрешение работы аппарата с функцией BT Call Sign (только с вашим добавочным телефоном)


**1** Нажмите **Menu 2, 0, 4**.

На экране дисплея отображается текущая настройка этой функции.

**2** При помощи клавиш  или  выберите On (или Off) .

**3** Нажмите **Set**.

**4** Нажмите **Stop/Exit**.

 Когда вы отключаете функцию BT Call Sign, режим приема остается Manual. Вам необходимо снова установить желаемый режим приема.



# 6

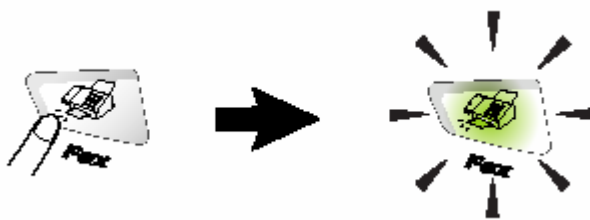
## Настройка отправки факсов

### Как отправить факс

Вы можете отправлять факсы из АУПД (Автоматическое Устройство Подачи Документа), или со стеклянного столика сканирующего устройства.

#### Вход в режим факса

Передотправкой факсов убедитесь в том, что встроенный индикатор кнопки  (Fax) светится зеленым цветом. В противном случае нажмите клавишу  (Fax), чтобы войти в режим факса. Настройка по умолчанию – Fax.




### Отправка факса из Автоматического Устройства Подачи Документа (АУПД)

АУПД может содержать до 50 страниц и подает каждый лист по отдельности. Используйте стандартную бумагу (75г/м<sup>2</sup>) и перед тем, как поместить бумагу в АУПД, всегда тщательно расправляйте страницы документа.

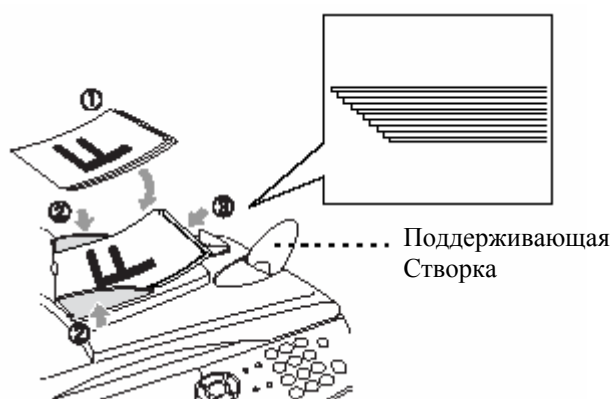
- ⊘ НЕ кладите в АУПД скрученные, смятые или порванные документы, а также документы, скрепленные скобками, скрепками липкой лентой и т.п.  
Не кладите в АУПД картон, газеты или ткань. (Отправку по факсу документов такого рода см. в разделе *Отправка факса со стекла сканирующего устройства*, стр. 6-3).
- Если документ написан чернилами, убедитесь в том, что чернила полностью высохли.
- Отправляемые по факсу документы должны иметь ширину от 148 до 216 мм и длину от 148 до 356 мм.

## Отправка факса из АУПД

- 1 Если индикатор кнопки не горит зеленым цветом, нажмите  (Fax). Вытяните поддерживающий удлинитель АУПД
- 2 Раскройте выходную поддерживающую створку АУПД.
- 3 Хорошо расправьте страницы документа и сдвиньте их под некоторым углом друг к другу. Страницы документа следует помещать в АУПД лицевой стороной вверх и верхним краем вперед до тех пор, пока вы не почувствуете, что они касаются подающего валика.
- 4 Установите направляющие в соответствии с шириной вашего документа.




Документы помещаются в АУПД лицевой стороной вверх



- 5 Наберите номер факса  
Нажмите **Start**. МФЦ начнет сканирование первой страницы.

## Отправка факса со стекла сканирующего устройства


Вы можете использовать стекло сканирующего устройства для отправки по факсу страниц книги или по одной странице за раз. Документы могут иметь формат Letter, A4 или Legal (от 216 до 356 мм). Для отмены нажмите **Stop/Exit**.

**1** Если индикатор кнопки не горит зеленым цветом, нажмите  (**Fax**). Поднимите крышку документодержателя.



**2** Пользуясь направляющими линиями слева, положите документ по центру стекла сканирующего устройства лицевой стороной вниз.

**3** Закройте крышку документодержателя.

 Если документ является книгой, или имеет большую толщину, не захлопывайте крышку и не давите на нее.

**4** Наберите номер факса.

Нажмите **Start**.

МФЦ начнет сканирование первой страницы.

- 5 Чтобы отправить одиночную страницу, нажмите **2** (или снова нажмите **Start**). МФЦ начнет отправку документа.

**-ИЛИ-**

Чтобы отправить более одной страницы, нажмите **1** и перейдите к пункту 6

- 6 Положите на стекло сканирующего устройства следующую страницу.

Нажмите **Set**.

МФЦ начнет сканирование. (Повторяйте выполнение пунктов 5 и 6 для каждой следующей страницы).




Flatbed Fax: Next Page? ▼ 1.Yes ▲ 2.No (Send) Select ▲▼ & Set
---

Flatbed Fax: Set Next Page Then Press Set
---

- Если память МФЦ переполнена, и вы отправляете по факсу одиночную станицу, она будет отправлена в режиме реального времени.
- Если вам необходимо отменить отправку факса, нажмите **Stop/Exit**.

## Отправка факса документов формата Legal со стекла сканирующего Устройства

Если отправляемые документы имеют формат Legal, вам следует установить формат Legal. В противном случае нижняя часть факсов будет отсутствовать.


- 1 Если индикатор кнопки не горит зеленым цветом, нажмите  (**Fax**).
- 2 Нажмите **Menu 2, 2, 0**.
- 3 При помощи клавиш  или  выберите Legal. Нажмите **Set**.
- 4 Нажмите **Stop/Exit**.

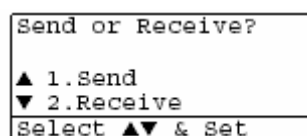
### Сообщение Out of Memory (Недостаточно памяти)

Если во время сканирования первой страницы факса вы получаете на дисплее сообщение Out of Memory (Недостаточно памяти), нажмите **Stop/Exit**, чтобы отменить сканирование. Если вы получаете сообщение Out of Memory во время сканирования какой-либо последующей страницы сообщения, у вас имеется выбор: нажмите **Start**, чтобы отправить просканированные на данный момент страницы, или нажмите **Stop/Exit**, чтобы отменить операцию.

### Ручная передача


Ручная передача позволяет вам слышать тональные сигналы набора номера, звонка и приема факса во время его отправки.

- 1 Если индикатор кнопки не горит зеленым цветом, нажмите  (**Fax**). Поместите документ лицевой стороной вверх в АУПД или лицевой стороной вниз на стекло сканирующего устройства.
- 2 Снимите трубку добавочного телефона и прослушайте тональный сигнал набора номера.
- 3 На добавочном телефоне наберите номер факса, который вы хотите вызвать.
- 4 Когда вы услышите тональный сигнал факса, нажмите **Start**.  
Если вы используете АУПД, перейдите к пункту 6.  
Если вы используете стекло сканирующего устройства, перейдите к пункту 5.
- 5 Нажмите **1**, чтобы отправить факс.
- 6 Положите трубку добавочного телефона.




## Автоматическая передача

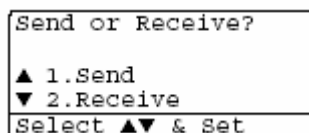
### Это самый легкий способ отправки факса

- 1 Если индикатор кнопки не горит зеленым цветом, нажмите  (Fax). Поместите документ лицевой стороной вверх в АУПД или лицевой стороной вниз на стекло сканирующего устройства.
- 2 Введите номер факса, при помощи клавиатуры набора или используя набор номера типа One Touch (набор номера нажатием одной кнопки), Speed Dial (Скоростной набор), или Search (Поиск)  
(См. *Набор номера типа One Touch*, стр. 7-1 и *Набор номера типа Speed Dial*, стр.7-8).
- 3 Нажмите **Start**.
- 4 Если вы используете стекло сканирующего устройства, нажмите **2** или **Start**.

### Отправка факса в конце телефонного разговора

В конце телефонного разговора вы можете отправить другой стороне факс перед тем, как обе стороны положат трубки своих телефонов.

- 1 Попросите другую сторону перед тем, как положить трубку, подождать тональных сигналов факса, а затем нажать **Start**.
- 2 Если индикатор кнопки не горит зеленым цветом, нажмите  (Fax). Поместите документ лицевой стороной вверх в АУПД или лицевой стороной вниз на стекло сканирующего устройства.  
Нажмите **Start**.  
Дисплей показывает:
- 3 Нажмите **1**, чтобы отправить факс.
- 4 Положите трубку добавочного телефона.






## Базовые операции отправки факсов

### Отправка факса с использованием различных настроек

Когда вы отправляете факс, вы можете выбрать любую комбинацию следующих настроек: титульный лист, контрастность, разрешение, отложенная передача факса, передающий опрос или передача в режиме реального времени.

Если индикатор кнопки не горит зеленым цветом, нажмите  (Fax) перед тем, как нажать **Menu**.

После того, как каждая настройка будет принята, дисплей будет запрашивать вас, хотите ли вы произвести еще какие-либо настройки:

Нажмите **1**, чтобы произвести какие-либо дополнительные настройки. Дисплей вернется к меню Setup Send (Настройка отправки факса).

22.Setup Send	
Next?	
▲	1.Yes
▼	2.No
Select ▲▼ & Set	


**-ИЛИ-**

Если вы закончили выбор настроек, нажмите **2** и перейдите к следующему шагу.



## Контрастность

---

Если ваш документ очень светлый или темный, вы можете изменить контрастность. Используйте настройку Light (Светлый), чтобы сделать факс темнее. Используйте настройку Dark (Темный), чтобы сделать факс светлее.

**1** Если индикатор кнопки не горит зеленым цветом, нажмите  (**Fax**). Поместите документ лицевой стороной вверх в АУПД или лицевой стороной вниз на стекло сканирующего устройства.

**2** Нажмите **Menu 2, 2, 1**.

**3** При помощи клавиш  или  выберите Auto, Light или Dark. Нажмите **Set**.

22.Setup Send
1.Contrast
▲ Auto
▼ Light
Select ▲▼ & Set

**4** Если вы хотите произвести какие-либо дополнительные настройки, нажмите **1**, и дисплей вернется к меню Setup Send (Настройка отправки факса).

**-ИЛИ-**

Если вы закончили выбор настроек, нажмите **2** и перейдите к пункту **5**.

**5** Введите номер факса

**6** Чтобы отправить факс из АУПД, нажмите Start.

МФЦ начнет сканирование первой страницы.

Если вы используете стекло сканирующего устройства, перейдите к пункту **7**

**7** Чтобы отправить одиночную страницу, нажмите **2** (или снова нажмите **Start**).

МФЦ начнет отправку документа.

**-ИЛИ-**


Чтобы отправить более одной страницы, нажмите **1** и перейдите к пункту **8**

**8** Положите на стекло сканирующего устройства следующую страницу.

Нажмите **Set**.

МФЦ начнет сканирование и вернется к пункту **7** (Повторяйте выполнение пунктов **7** и **8** для каждой следующей страницы).

## Разрешение при отправке факса



Когда документ находится в АУПД или на стекле сканирующего устройства, вы можете при помощи кнопки **Resolution** (Разрешение) временно изменить настройку разрешения (только для этого факса). Если индикатор кнопки не горит зеленым цветом, нажмите  (**Fax**). Повторно нажимайте кнопку **Resolution**, пока на дисплее не появится желаемая настройка.

-ИЛИ-

Вы можете изменить настройку, используемую по умолчанию  (**Fax**).

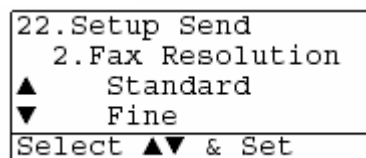
**1** Если индикатор кнопки не горит зеленым цветом, нажмите  (**Fax**).

**2** Нажмите **Menu 2, 2, 2**.

**3** При помощи клавиш  или  выберите желаемое разрешение

Нажмите **Set**.

**4** Нажмите **Stop/Exit**.



```
22.Setup Send
 2.Fax Resolution
▲ Standard
▼ Fine
Select ▲▼ & Set
```

Возможные уровни разрешения при отправке факса:

**Standard:** Подходит для большинства печатных документов

**Fine:** Предназначен для мелкой печати. Передача при этом уровне разрешения происходит несколько медленнее, чем при Стандартном разрешении

**S.Fine:** Подходит для мелкой печати или иллюстративного материала Передача при этом уровне разрешения происходит медленнее, чем при уровне Fine

**Photo:** Применяется, когда в документе присутствуют различные оттенки серого цвета. Самая медленная скорость передачи.

## Ручной и автоматический повторный набор номера факса

Если вы отправляете факс вручную, и линия оказывается занята, нажмите **Redial/Pause** и **Start**, чтобы попытаться еще раз отправить факс. В дальнейшем в любое время, когда вы захотите вызвать последний набранный номер, нажмите **Redial/Pause** и **Start**.

Кнопка **Redial/Pause** действует только в том случае, если вы набрали номер с панели управления МФЦ. Если вы отправляете факс в автоматическом режиме, и линия оказывается занята, аппарат автоматически повторит набор номера до трех раз с интервалами в пять минут.

## Двойной доступ

Вы можете набрать номер и начать сканирование факса в память даже в то время, когда аппарат занят приемом, отправкой или печатью факса из памяти. Дисплей показывает номер нового задания и доступный объем памяти.



Если во время сканирования первой страницы вы получаете на дисплее сообщение **Out of Memory** (Недостаточно памяти), нажмите **Stop/Exit**, чтобы отменить сканирование. Если вы получаете сообщение **Out of Memory** во время сканирования какой-либо последующей страницы сообщения, у вас имеется выбор: нажмите **Start**, чтобы отправить просканированные на данный момент страницы, или нажмите **Stop/Exit**, чтобы отменить операцию.

**1** Если индикатор кнопки не горит зеленым цветом, нажмите  (**Fax**).

**2** Введите номер факса.

**3** Нажмите **Start**, чтобы отправить факс.

МФЦ начинает сканирование первой страницы, и на дисплее появляется номер задания (#XXX) факса и доступный объем памяти. Вы можете повторить выполнение пунктов 1 – 3 для следующего факса.

**-ИЛИ-**

Если вы используете стекло сканирующего устройства, перейдите к пункту 5.

**4** Чтобы отправить одиночную страницу, нажмите **2** (или снова нажмите **Start**).

МФЦ начнет отправку документа.

**-ИЛИ-**

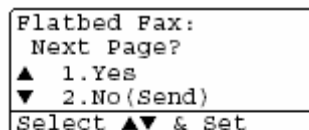
Чтобы отправить более одной страницы, нажмите **1** и перейдите к пункту 5

**5** Положите на стекло сканирующего устройства следующую страницу. Нажмите **Set**.

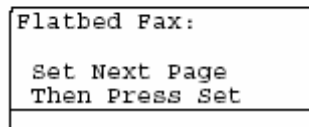
МФЦ начнет сканирование и вернется к пункту 4

(Повторяйте выполнение пунктов 4 и 5

для каждой следующей страницы). Чтобы отправить следующий факс, вернитесь к пункту 1.



```
Flatbed Fax:
Next Page?
▲ 1.Yes
▼ 2.No (Send)
Select ▲▼ & Set
```




```
Flatbed Fax:
Set Next Page
Then Press Set
```

## Передача в режиме реального времени



Когда вы отправляете факс, МФЦ перед отправкой документов производит их сканирование. Затем, как только линия освобождается, МФЦ начинает набор номера и отправку факса. Если память переполняется, МФЦ будет отправлять документ в режиме реального времени (даже в том случае, если функция Real Time TX (Передача в режиме реального времени) установлена в состояние Off)

Иногда вы можете захотеть отправить важный документ немедленно, не дожидаясь передачи из памяти. Вы можете установить функцию Real Time TX в состояние On для всех документов или только для следующего факса.

Если вам необходимо отправить несколько страниц, используйте АУПД.

1 Если индикатор кнопки не горит зеленым цветом, нажмите  (Fax). Поместите документ лицевой стороной вверх в АУПД или лицевой стороной вниз на стекло сканирующего устройства.



2 Нажмите **Menu 2, 2, 5**.

3 Чтобы изменить настройку по умолчанию нажмите клавишу  или , чтобы выбрать On (или Off).

Нажмите **Set**.

Перейдите к пункту 5.

**-ИЛИ-**

Только для следующей передачи факса при помощи клавиш  или  выберите Next Fax Only (Только следующий факс)

Нажмите **Set**.

4 Нажмите  или , чтобы выбрать Next Fax:On или Next Fax:Off (Следующий факс: Вкл. или Следующий факс: Выкл.)

Нажмите **Set**.

22.Setup Send
5.Real Time TX
▲ Next Fax Only
▼ On
Select ▲▼ & Set

5 Нажмите **1**, чтобы произвести какие-либо дополнительные настройки. Дисплей вернется к меню Setup Send (Настройка отправки факса).

**-ИЛИ-**

Если вы закончили выбор настроек, нажмите **2** и перейдите к пункту 6.

6 Введите номер факса.

7 Нажмите **Start** чтобы отправить факс.



При передаче в режиме реального времени с использованием стекла сканирующего устройства функция автоматического повторного набора номера не действует.



## Проверка статуса задания

---

Вы можете проверить, какие факсы (задания) еще ожидают в памяти своей отправки.

Если заданий нет, на дисплее отображается No Jobs Waiting (Заданий, ожидающих выполнения нет).

1 Нажмите **Menu 2, 6**.

2 Если вы имеете более одного задания, ожидающего выполнения, просмотрите список заданий, нажимая  или .

26.Remaining Jobs		
▲	#001 12:34	BROTHER
	#002 15:00	BIC
▼	#003 17:30	ABCDEFGF
Select ▲▼ & Set		

3 Нажмите **Stop/Exit**.

## Отмена задания во время сканирования документа



---

Вы можете отменить задание во время его сканирования в память, нажав **Stop/Exit**.

## Отмена запланированного задания

Вы можете отменить задание на отправку факса, которое сохранено в памяти, и ожидает своего выполнения.

**1** Нажмите **Menu 2, 6**.

**2** Если вы имеете более одного задания, ожидающего выполнения, нажимая  или , выберите задание, которое вы хотите отменить.

26.Remaining Jobs		
▲	#001 12:34	BROTHER
	#002 15:00	BIC
▼	#003 17:30	ABCDEFGF
Select ▲▼ & Set		

Нажмите **Set**.

Если вы имеете только одно задание, перейдите к пункту 3.

**3** Чтобы отменить задание, нажмите **1**.

**-ИЛИ-**

Чтобы выйти без отмены, нажмите **2**.

Чтобы отменить другое задание, перейдите к пункту 2.

**4** Нажмите **Stop/Exit**.

# Расширенные операции отправки факсов

## Составление Электронного Титульного Листа

Титульный Лист создается на принимающем аппарате. Ваш Титульный Лист включает в себя имя, занесенное в память набора типа One-Touch или Speed Dial. Если вы набираете номер вручную, поле имени остается пустым.

На Титульном Листе показывается ваш Идентификатор Станции и количество страниц, которое вы отправляете. (См. *Установка Идентификатора Станции*, стр. 4-2). Если опция Cover Page (Титульный Лист) установлена в состояние ON (**Menu, 2, 2, 7**), поле количества страниц остается пустым.

Вы можете выбрать комментарий, который будет включен в ваш Титульный Лист.

1. Comment Off (Комментарий выкл.)
2. Please Call (Пожалуйста, позвоните)
3. Urgent (Срочно)
4. Confidential (Конфиденциально)

Вместо того, чтобы использовать один из предлагаемых комментариев, вы можете ввести два собственных персональных сообщения, длиной до 27 знаков. Ввод знаков см в таблице на стр. 4-3.

(См. *Составление собственных комментариев*, стр. 6-15).

5. (User Defined) (Определенный пользователем)
6. (User Defined)

Большинство настроек в меню Setup Send (настройка отправки факсов) являются временными, что позволяет вам производить изменения для каждого отправляемого вами факса.

Однако, когда вы составляете свой Титульный Лист, и Комментарии на Титульном Листе, вы изменяете настройки, используемые по умолчанию, с тем, чтобы они были доступны при отправке факсов.





## Составление собственных комментариев

Вы можете составить до двух собственных комментариев.

**1** Если индикатор кнопки не горит зеленым цветом, нажмите  (Fax).

**2** Нажмите **Menu 2, 2, 8**.

**3** Нажимая  или , выберите 5 или 6, чтобы составить свой собственный комментарий.

Нажмите **Set**.

**4** Введите свой собственный комментарий при помощи клавиатуры набора номера.

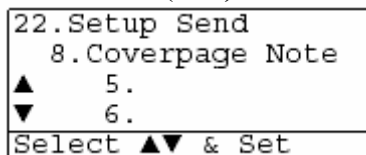
Нажмите **Set**.

(См. *Ввод текста*, стр. 4-3).

**5** Если вы хотите произвести какие-либо дополнительные настройки, нажмите **1**, и дисплей вернется к меню Setup Send (Настройка отправки факса).

**-ИЛИ-**


Нажмите **2**, чтобы выйти из режима настройки.



```
22.Setup Send
  8.Coverpage Note
▲      5.
▼      6.
Select ▲▼ & Set
```

## Титульный лист только для следующего факса


Эта функция не действует без наличия Идентификатора Станции, поэтому убедитесь в том, что Идентификатор Станции установлен. (См. *Установка Идентификатора Станции*, стр. 4-2). Если вы хотите отправить Титульный Лист только с конкретным факсом, этот Титульный Лист будет включать количество страниц в вашем документе.

**1** Если индикатор кнопки не горит зеленым цветом, нажмите  (Fax). Поместите документ лицевой стороной вверх в АУПД или лицевой стороной вниз на стекло сканирующего устройства.



**2** Нажмите **Menu 2, 2, 7**.

**3** Когда дисплей покажет Next Fax Only (Только следующий факс)

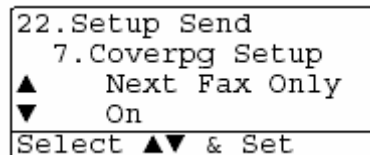
Нажмите **Set**.

**4** Нажимая  или , выберите Next Fax: On или Next Fax: Off


Нажмите **Set**.

**5** Нажимая  или , выберите один из стандартных или собственных комментариев.

Нажмите **Set**.



```
22.Setup Send
  7.Coverpg Setup
▲      Next Fax Only
▼      On
Select ▲▼ & Set
```

- 6 Введите две цифры, чтобы указать количество отправляемых страниц.  
Нажмите **Set**.  
(Например, нажмите 0, 2, чтобы указать 2 страницы, или введите 0 0, чтобы оставить количество страниц пустым. Если вы сделаете ошибку, нажмите , чтобы стереть неправильный ввод, и введите количество страниц заново).
- 7 Если вы хотите произвести какие-либо дополнительные настройки, нажмите **1**, и дисплей вернется к меню Setup Send (Настройка отправки факса).  
**-ИЛИ-**  
Если вы закончили настройку, нажмите **2**.
- 8 Введите номер вызываемого факса.
- 9 Нажмите **Start**.

### Отправка титульного листа для всех факсов



Эта функция не действует без наличия Идентификатора Станции, поэтому убедитесь в том, что Идентификатор Станции установлен. (См. *Установка Идентификатора Станции*, стр. 4-2).

Вы можете настроить МФЦ так, чтобы Титульный Лист отправлялся при отправке факса всегда. При использовании этой настройки количество страниц в Титульный Лист не включается.

- 1 Если индикатор кнопки не горит зеленым цветом, нажмите  (**Fax**).

- 2 Нажмите **Menu 2, 2, 7**.

- 3 При помощи клавиш  или  выберите On.  
Нажмите **Set**.

- 4 Если вы выбрали On, при помощи клавиш  или  выберите один из стандартных или собственных комментариев.  
Нажмите **Set**.

22.Setup Send
7.Coverpg Setup
▲ Next Fax Only
▼ On
Select ▲▼ & Set

- 5 Если вы хотите произвести какие-либо дополнительные настройки, нажмите **1**, и дисплей вернется к меню Setup Send (Настройка отправки факса).

**-ИЛИ-**



Если вы закончили настройку, нажмите **2**, чтобы выйти из режима настройки.

## Использование напечатанного титульного листа

Если вы предпочитаете использовать напечатанный титульный лист, на котором вы можете что-либо написать, вы можете распечатать страницу образца и присоединить ее к вашему факсу.

1 Если индикатор кнопки не горит зеленым цветом, нажмите  (Fax).

2 Нажмите **Menu 2, 2, 7**.

3 При помощи клавиш  или  выберите Print Sample (Напечатать образец).  
Нажмите **Set**.

22.Setup Send
7.Coverpg Setup
▲ Off
▼ Print Sample
Select ▲▼ & Set

4 Нажмите **Start**. МФЦ напечатает экземпляр вашего титульного листа.

5 Нажмите **Stop/Exit**.

## Рассылка

Рассылкой называется процесс автоматической отправки одного и того же факсимильного сообщения более чем по одному номеру. Используя кнопку Set, вы можете включить в рассылку Группы, номера набора типа One Touch (Набор нажатием одной кнопки), Speed Dial (Скоростной набор) и до 50 номеров, набираемых вручную. Если вы не используете какие-либо из номеров для Групп, кодов доступа или номеров кредитных карточек, вы можете рассылать факсы по 390 различным номерам. Однако доступный объем памяти будет варьироваться в зависимости от типов заданий в памяти и количества ячеек памяти, используемых для рассылки. Если вы производите рассылку по максимально возможному числу номеров, вы не сможете воспользоваться функциями Двойного Доступа и Отложенной Отправки Факса.


Чтобы включить номера набора типа One Touch, Speed Dial и номера, набираемые вручную в одну рассылку, после каждого номера вы должны нажимать **Set**. Чтобы облегчить выбор номеров, воспользуйтесь кнопкой **Search/Speed Dial**.

(См. *Настройка групп номеров для рассылки факсов*, стр. 7-5).

По завершении рассылки будет напечатан Отчет о Рассылке, позволяющий вам узнать результат.


■ Вводите длинные последовательности набора номеров, как обычно, но помните о том, что каждый номер типа One Touch и Speed Dial считается, как один номер, поэтому количество адресов, которые вы можете занести в память, ограничивается.

- Если память переполнена, нажмите **Stop/Exit**, чтобы остановить выполнение задания, или если просканировано более одной страницы, нажмите **Start**, чтобы отправить ту часть, которая находится в памяти.



- 1** Если индикатор кнопки не горит зеленым цветом, нажмите  (**Fax**). Поместите документ лицевой стороной вверх в АУПД или лицевой стороной вниз на стекло сканирующего устройства.
- 2** Введите номер, используя набор типа One Touch, Speed Dial, номер Группы, Поиск или ручной набор при помощи клавиатуры набора номера.  
(Пример: номер Группы)
- 3** Когда на дисплее отобразится номер факса другой стороны, нажмите **Set**.  
Вы получите запрос ввода следующего номера.
- 4** Введите следующий номер.  
(Пример: номер типа Speed Dial).
- 5** Когда на дисплее отобразится номер факса другой стороны, нажмите **Set**.
- 6** Введите следующий номер факса.  
(Пример: Ручной набор при помощи клавиатуры набора номера).
- 7** Нажмите **Start**.  
Если вы используете стекло сканирующего устройства, перейдите к пункту 8
- 8** Чтобы отправить одиночную страницу, нажмите **2** (или снова нажмите **Start**).  
МФЦ начнет отправку факса.  
**-ИЛИ-**  
Чтобы отправить более одной страницы, нажмите **1** и перейдите к пункту 9.
- 9** Положите на стекло сканирующего устройства следующую страницу.  
Нажмите **Set**.  
МФЦ начнет сканирование. (Повторяйте выполнение пунктов 8 и 9 для каждой следующей страницы).

## Режим связи с зарубежными странами

Если при отправке факсов за рубеж вы сталкиваетесь с теми или иными трудностями, возможно вызванными помехами на телефонной линии, рекомендуем включить режим связи с зарубежными странами (Overseas Mode). После отправки факса в этом режиме режим связи с зарубежными странами отключится автоматически.

**1** Если индикатор кнопки не горит зеленым цветом, нажмите  (**Fax**). Поместите документ лицевой стороной вверх в АУПД или лицевой стороной вниз на стекло сканирующего устройства.

**2** Нажмите **Menu 2, 2, 9**.

**3** При помощи клавиш  или  выберите On (или Off).

Нажмите **Set**.



```
22.Setup Send
  9.Overseas Mode
▲      On
▼      Off
Select ▲▼ & Set
```

**4** Если вы хотите произвести какие-либо дополнительные настройки, нажмите **1**, и дисплей вернется к меню Setup Send (Настройка отправки факса).

**-ИЛИ-**

Если вы закончили настройку, нажмите **2** и перейдите к пункту 5.

**5** Введите номер вызываемого факса.

**6** Нажмите **Start**.

Если вы используете стекло сканирующего устройства, перейдите к пункту 7

**7** Чтобы отправить одиночную страницу, нажмите **2** (или снова нажмите **Start**). МФЦ начнет отправление факса.

**-ИЛИ-**

Чтобы отправить более одной страницы, нажмите **1** и перейдите к пункту 8.


**8** Положите на стекло сканирующего устройства следующую страницу.

Нажмите **Set**.

МФЦ начнет сканирование. (Повторяйте выполнение пунктов 7 и 8 для каждой следующей страницы).

## Отложенная отправка факса

В течение дня вы можете занести в память до 50 факсов для последующей отправки в течение 24 часов. Эти факсы будут отправлены в заданное время, которое вы укажете при выполнении пункта 3. Нажмите **Set**, чтобы подтвердить заданное время, или введите другое время отправки факсов.

**1** Если индикатор кнопки не горит зеленым цветом, нажмите  (**Fax**). Поместите документ лицевой стороной вверх в АУПД или лицевой стороной вниз на стекло сканирующего устройства.

**2** Нажмите **Menu 2, 2, 3**.

**3** Введите время отправки факса в 24х-часовом формате.  
Нажмите **Set**.

(Например, введите 19:45)

22.Setup Send
3.Delayed Fax
Set Time=00:00
Enter & Set Key

**4** Если вы хотите произвести какие-либо дополнительные настройки, нажмите **1**, и дисплей вернется к меню **Setup Send** (Настройка отправки факса).

**-ИЛИ-**

Если вы закончили настройку, нажмите **2** и перейдите к пункту 5.

**5** Введите номер вызываемого факса.

**6** Нажмите **Start**.

Если вы используете стекло сканирующего устройства, перейдите к пункту 7

**7** Чтобы отправить одиночную страницу, нажмите **2** (или снова нажмите **Start**). МФЦ начнет сканирование документа.


**-ИЛИ-**

Чтобы отправить более одной страницы, нажмите **1** и перейдите к пункту 8.

**8** Положите на стекло сканирующего устройства следующую страницу.

Нажмите **Set**.

МФЦ начнет сканирование и вернется к пункту 7 (Повторяйте выполнение пунктов 7 и 8 для каждой следующей страницы).

 *Количество страниц, которые вы можете сканировать в память, зависит от объема данных, напечатанных на каждой странице*

## Отложенная передача партии факсов

Перед отправкой отложенных факсов ваш МФЦ поможет вам сэкономить время путем сортировки всех факсов в памяти по месту назначения и назначенному времени отправки. Все отложенные факсы, запланированные для отправки по одному номеру и в одно и то же время, будут отправлены, как один факс, что позволит сэкономить время передачи.

1 Если индикатор кнопки не горит зеленым цветом, нажмите  (Fax).

2 Нажмите **Menu 2, 2, 4.**

3 При помощи клавиш  или  выберите

On (или Off).


Нажмите **Set.**

4 Нажмите **Stop/Exit.**

22.Setup Send
4.Batch TX
▲ On
▼ Off
Select ▲▼ & Set

## Настройка передающего опроса (стандартная)

Передающим опрос имеет место тогда, когда вы настраиваете свой аппарат на ожидание с загруженным в него документом, чтобы другой факс мог извлечь его.

1 Если индикатор кнопки не горит зеленым цветом, нажмите  (Fax). Поместите документ лицевой стороной вверх в АУПД или лицевой стороной вниз на стекло сканирующего устройства.

2 Нажмите **Menu 2, 2, 6.**

3 При помощи клавиш  или  выберите

Standard (Стандартный)

Нажмите **Set.**

4 Если вы хотите произвести какие-либо дополнительные настройки, нажмите **1**, и дисплей вернется к меню Setup Send (Настройка отправки факса).

**-ИЛИ-**

Если вы закончили настройку, нажмите **2** и перейдите к пункту 5.

5 Нажмите **Start.**

МФЦ начнет сканирование документа.

6 Если вы поместили документ в АУПД, подождите пока факс не будет опрошен.

**-ИЛИ-**

Если вы положили документ на стекло сканирующего устройства, перейдите к пункту 7.

7 Чтобы отправить одиночную страницу, нажмите **2** (или снова нажмите **Start**).

Подождите, пока факс не будет опрошен.

**-ИЛИ-**

Чтобы отправить более одной страницы, нажмите **1** и перейдите к пункту 8.

8 Положите на стекло сканирующего устройства следующую страницу.

Нажмите **Set**.


МФЦ начнет сканирование и вернется к пункту 7 (Повторяйте выполнение пунктов 7 и 8 для каждой следующей страницы).





Документ будет сохранен в памяти и сможет быть извлечен другим аппаратом факсимильной связи до тех пор, пока вы не удалите факс из памяти, используя функцию отмены задания. (См. *Отмена запланированного задания* на стр. 6-13)

## **Настройка передающего опроса с использованием кода защиты**

Если вы выберете опцию Secure (Защита), любой абонент, опрашивающий ваш аппарат, должен будет ввести код защиты опроса.

1 Если индикатор кнопки не горит зеленым цветом, нажмите  (**Fax**). Поместите документ лицевой стороной вверх в АУПД или лицевой стороной вниз на стекло сканирующего устройства.

2 Нажмите **Menu 2, 2, 6**.

3 При помощи клавиш  или  выберите Secure (Защищенный)  
Нажмите **Set**.

4 Введите четырехзначный код защиты.  
Нажмите **Set**.

5 Если вы хотите произвести какие-либо дополнительные настройки, нажмите **1**, и дисплей вернется к меню Setup Send (Настройка отправки факса).

**-ИЛИ-**

Если вы закончили настройку, нажмите **2** и перейдите к пункту 6.

6 Нажмите **Start**.

МФЦ начнет сканирование документа.



7 Если вы поместили документ в АУПД, подождите пока факс не будет опрошен.

**-ИЛИ-**

Если вы положили документ на стекло сканирующего устройства, перейдите к пункту 8.

8 Чтобы отправить одиночную страницу, нажмите **2** (или снова нажмите **Start**).

Подождите, пока факс не будет опрошен.

**-ИЛИ-**

Чтобы отправить более одной страницы, нажмите **1** и перейдите к пункту 9.

9 Положите на стекло сканирующего устройства следующую страницу.

Нажмите **Set**.

МФЦ начнет сканирование и вернется к пункту 7 (Повторяйте выполнение пунктов 8 и 9 для каждой следующей страницы).

 Вы можете использовать Защищенный Опрос только с другим аппаратом факсимильной связи Brother

## Защита памяти


---

Эта функция позволяет вам исключить возможность несанкционированного доступа к МФЦ. МФЦ не будет отправлять факсы или печатать принятые факсы без ввода пароля, который вы запрограммируете. Вы не сможете продолжать планировать задания на отложенную отправку факсов или опрос. Однако, любые ранее запланированные отложенные передачи факсов будут выполнены и при включенной функции Memory Security (Защита памяти) и не будут утрачены.

Если функция Fax Storage (Сохранение факса в памяти) была установлена в состояние On (Вкл.) перед тем, как вы включили Защиту памяти, функции Пересылка факса и Удаленное извлечение будут продолжать действовать.

Когда функция Memory Security установлена в состояние On, доступны следующие операции:

- Прием факсов в память (ограничен объемом памяти).
- Пересылка факса (если функция Fax Storage (Сохранение факса в памяти) установлена в состояние On).
- Удаленное извлечение

 Чтобы распечатать факсы, находящиеся в памяти, установите функцию Memory Security в состояние Off

## Установка пароля



Если вы забыли пароль защиты памяти, обратитесь к местному представителю компании Brother.

- 1 Нажмите **Menu 2, 0, 1**.
- 2 Введите в качестве пароля четырехзначное число  
Нажмите **Set**.  
Если вы вводите пароль в первый раз, на дисплее появится сообщение *Verify:* (Подтвердите)
- 3 Введите пароль еще раз.  
Нажмите **Set**.

```
20.Miscellaneous
  1.Mem Security


New Passwd:xxxx
Enter & Set Key
```

## Включение режима защиты памяти

- 1 Нажмите **Menu 2, 0, 1**.
- 2 При помощи клавиш  или  выберите *Set Security* (Установить Защиту).  
Нажмите **Set**.
- 3 Введите зарегистрированный пароль.  
Нажмите **Set**.  
МФЦ переходит в автономный режим, и на дисплее отображается *Secure Mode* (Защищенный Режим).  
В случае аварийного отключения электропитания данные в памяти будут оставаться в течение до 4 дней.

```
20.Miscellaneous
  1.Mem Security
▲      Set Security
▼      Set Password
Select ▲▼ & Set
```

## Отключение режима защиты памяти

- 1 Нажмите **Menu**  
Введите зарегистрированный четырехзначный пароль и нажмите **Set**.
  - 2 Защита памяти автоматически отключается, и дисплей показывает дату и время.
-  Если вы ввели неправильный пароль, на дисплее появляется сообщение *Wrong Password* (Неправильный Пароль), и МФЦ остается в автономном режиме. МФЦ будет оставаться в защищенном режиме, пока вы не будет введен зарегистрированный пароль.

# 7

## Автоматический набор номера и опции набора

### Занесение в память номеров для легкого набора

Вы можете настроить свой МФЦ для выполнения быстрого набора номера трех типов: Набор типа One Touch (Набор номера нажатием одной кнопки), набор типа Speed-Dial (Скоростной набор) и набор Групп для рассылки факсов.



В случае аварийного отключения электропитания номера автоматического набора, занесенные в память, не будут утрачены.

### Занесение в память номеров для набора типа One Touch

Ваш МФЦ имеет 20 кнопок набора типа One Touch, которым вы можете присвоить до 40 номеров телефонов или факсов для автоматического набора номера. Чтобы получить доступ к номерам 21-40, перед тем, как нажать кнопку One Touch, нажмите и удерживайте нажатой клавишу **Shift**. Когда вы нажимаете какую-либо из кнопок One Touch, на дисплее отображается имя абонента, если вы занесли его в память, или номер. (См. *Набор номера типа One Touch*, стр. 7-7).



*Кнопки набора типа One Touch – это 20 кнопок с номерами 01-40, расположенные на левой стороне панели управления.*

**1** Нажмите **Menu 2, 3, 1**.

**2** Нажмите одну из кнопок One Touch, которой вы хотите присвоить номер.

Если вы не установили дополнительную сетевую карту NC-9100h, перейдите к пункту 4

**-ИЛИ-**

Если вы установили дополнительную сетевую карту NC-9100h, МФЦ запросит вас, предназначена ли данная кнопка One Touch для набора номера телефона или факса, или для вызова адреса электронной почты. Перейдите к пункту 3.

**3** При помощи клавиши  или , выберите Fax/Tel (Факс/Телефон)

Нажмите **Set**.

```
23.Set Quick-Dial
1.One-Touch Dial

One-Touch:
Select One-Touch
```

```
23.Set Quick-Dial
*007
▲ Fax/Tel
▼ E-Address
Select ▲▼ & Set
```

**4** Введите номер (до 20 цифр).

Нажмите **Set**.

■ Если вы хотите ввести в последовательность набора паузу (например, для того, чтобы получить доступ к внешней линии), нажмите во время ввода цифр кнопку Redial/Pause. Каждое нажатие кнопки Redial/Pause вводит в последовательность набора номера паузу длительностью 3,5 секунды, а на дисплее появляется тире.

**5** При помощи клавиатуры набора номера введите имя (до 15 знаков).

Нажмите **Set**.

(При вводе букв пользуйтесь таблицей на стр. 4-3)

**-ИЛИ-**

Нажмите **Set**, чтобы занести номер в память без имени.

**6** Чтобы занести в память другой номер типа One Touch, перейдите к пункту 2.

**-ИЛИ-**

Нажмите **Stop/Exit**.

Когда вы набираете номер автоматического набора, на дисплее отображается имя, которое вы занесли в память или, если вы не занесли в память имени, только номер телефона или факса.

## Занесение в память номеров для набора типа Speed Dial

Вы можете занести в память номера типа Speed Dial (Скоростной набор номера). При этом для набора номера вам нужно будет нажать всего несколько кнопок (**Search/Speed Dial**, **#**, трехзначный номер и **Start**). МФЦ может хранить в памяти 300 номеров типа Speed Dial.

**1** Нажмите **Menu 2, 3, 2**.

**2** При помощи клавиатуры набора номера введите трехзначный номер Скоростного набора (001-300)

(Например, нажмите **005**)

Нажмите **Set**.

Если вы не установили дополнительную сетевую карту NC-9100h, перейдите к пункту 4

**-ИЛИ-**

Если вы установили дополнительную сетевую карту NC-9100h, МФЦ запросит вас, предназначена ли данный номер Speed Dial для набора номера телефона или факса, или для вызова адреса электронной почты. Перейдите к пункту 3.

**3** При помощи клавиши  или , выберите Fax/Tel (Факс/Телефон)

Нажмите **Set**.

**4** Введите номер телефона или факса (до 20 цифр).

Нажмите **Set**.

**5** При помощи клавиатуры набора номера введите имя (до 15 знаков).

Нажмите **Set**.

(При вводе букв пользуйтесь таблицей на стр. 4-3)

**-ИЛИ-**

Нажмите **Set**, чтобы занести номер в память без имени.

**6** Чтобы занести в память другой номер типа Speed Dial, перейдите к пункту 2.

**-ИЛИ-**

Нажмите **Stop/Exit**.

23.Set Quick-Dial
2.Speed-Dial
Speed-Dial? #
Enter & Set Key

23.Set Quick-Dial
#100
▲ Fax/Tel
▼ E-Address
Select ▲▼ & Set

## Изменение номеров типа One Touch и Speed Dial

Если вы попытаетесь занести номер типа One Touch или Speed Dial в ячейку памяти, в которую уже занесен номер, дисплей покажет имя, которое занесено в эту ячейку (или номер), и предложит вам сделать одно из следующего:

**1** Чтобы изменить занесенный в память номер, нажмите **1**.

**-ИЛИ-**



Чтобы выйти без изменений, нажмите **2**.



**2** Введите новый номер.

Нажмите **Set**.

■ Чтобы стереть весь номер или все имя,

повторно нажимайте кнопку **Clear/Back** до тех пор, пока все цифры или буквы не будут удалены.

Чтобы стереть одну цифру или букву, при помощи клавиши  или  установите под ней курсор и нажмите кнопку **Clear/Back**.

■ Если вы хотите вставить знаки, при помощи клавиши  или  установите курсор там, где вы хотите их вставить, и введите их.

**3** Следуйте указаниям, начиная с пункта 4 в разделах Занесение в память номеров для набора типа One Touch и Занесение в память номеров для набора типа Speed Dial (См. *Занесение в память номеров для набора типа One Touch*, стр. 7-1 и *Занесение в память номеров для набора типа Speed Dial*, стр. 7-3)

23.Set Quick-Dial
*005:MIKE
▲ 1.Change
▼ 2.Exit
Select ▲▼ & Set

## Настройка групп номеров для рассылки факсов

Группы номеров, которые могут быть сохранены в ячейках памяти набора типа One Touch и Speed Dial позволяют вам отправить одно и то же факсимильное сообщение по многим номерам путем нажатия только кнопки One Touch и **Start**, или нажатия кнопки **Search/Speed Dial**, ввода трехзначного номера ячейки памяти и нажатия **Start**.

Сначала вам необходимо занести каждый номер факса в память, как номер типа One Touch или Speed Dial. Затем вы можете объединить эти номера в Группу. Каждая Группа использует одну кнопку One Touch или ячейку памяти набора Speed Dial. Вы можете иметь до шести небольших Групп, или объединить в одну большую Группу до 339 номеров. (См. *Занесение в память номеров для набора типа Speed Dial*, стр.7-3 и *Изменение номеров типа One Touch и Speed Dial*, стр. 7-4).

**1** Нажмите **Menu 2, 3, 3**.

**2** Решите, где вы хотите сохранить Группу.

**-И-**

Нажмите какую-либо из кнопок One Touch.

**-ИЛИ-**

Нажмите **Search/Speed Dial**, введите трехзначный номер ячейки памяти, а затем нажмите **Set**.

(Например, нажмите кнопку One Touch 2, чтобы создать Группу 1)

**3** При помощи клавиатуры набора номера введите номер Группы.


Нажмите **Set**.

(Например, нажмите 1, чтобы создать Группу 1).

23.Set Quick-Dial 3.Setup Groups  Group Dial: Press Speed Dial ...
--


23.Set Quick-Dial *002  Group#:0 Enter No. & Set
--

- 4 Чтобы включить в Группу номера набора типа One Touch. и Speed Dial, вводите их, как будто вы их набираете.  
Например, для того, чтобы ввести в Группу номер, присвоенный кнопке One Touch **05**, нажмите кнопку One Touch **05**. Чтобы ввести в Группу номер, сохраненный в ячейке памяти набора типа Speed Dial номер 009, нажмите **Search/Speed Dial**, затем введите **009** с клавиатуры набора номера. На дисплее отобразится **\* 005, #009**.
- 5 Нажмите **Set**, чтобы подтвердить номера, включенные в Группу.
- 6 При помощи клавиатуры набора и пользуясь таблицей на стр. 4-3, введите имя Группы.  
Нажмите **Set**.  
(Например, NEW CLIENTS)
- 7 Нажмите **Stop/Exit**.

 Вы можете распечатать перечень всех номеров набора типа One Touch и Speed Dial (См. Печать отчетов на стр. 9-3) Номера, являющиеся номерами Групп, будут отмечены в столбце "GROUP".



## Опции набора номера










 Когда вы набираете номер, используя функцию автоматического набора, дисплей показывает имя и номер факса, которые вы занесли в память.

### Поиск

---


Вы можете производить поиск имен, которые вы занесли в память набора типа One Touch и Speed Dial

(См. *Занесение в память номеров для набора типа One Touch*, стр. 7-1 и *Занесение в память номеров для набора типа Speed Dial*, стр. 7-3).


- 1 Если индикатор кнопки не горит зеленым цветом, нажмите  (**Fax**). Поместите документ лицевой стороной вверх в АУПД или лицевой стороной вниз на стекло сканирующего устройства.
- 2 Нажмите **Search/Speed Dial**.
- 3 Нажмите  или .  
Чтобы производить в алфавитном порядке поиск среди имен, занесенных в память, введите первую букву искомого имени и нажимайте  или   
-ИЛИ-  
Нажимайте  или   
Чтобы производить поиск номеров в числовом порядке, нажимайте  или 
- 4 Когда на дисплее появится имя абонента, которого вы хотите вызвать, нажмите **Start**.


### Набор номера типа One Touch

---

- 1 Если индикатор кнопки не горит зеленым цветом, нажмите  (**Fax**). Поместите документ лицевой стороной вверх в АУПД или лицевой стороной вниз на стекло сканирующего устройства.
- 2 Нажмите кнопку One Touch, которой присвоен нужный номер.
- 3 Нажмите **Start**.

## Набор номера типа Speed Dial

- 1 Если индикатор кнопки не горит зеленым цветом, нажмите  (Fax). Поместите документ лицевой стороной вверх в АУПД или лицевой стороной вниз на стекло сканирующего устройства.
- 2 Нажмите **Search/Speed Dial**, # и введите трехзначный номер ячейки памяти. (См. Занесение в память номеров для набора типа Speed Dial, стр. 7-3).
- 3 Нажмите **Start**.

 Если вы попытаетесь ввести номер ячейки памяти, набора One Touch или Speed Dial, в которые не занесено никакое номера, вы услышите предупредительный сигнал, а на дисплее проявится сообщение Not Registered (Не зарегистрирован). Через две секунды дисплей вернется к нормальному виду.

## Ручной набор номера

---

Ручной набор номера означает ввод всех цифр номера с клавиатуры набора.

## Использование добавочного телефона

---

Самый легкий способ использовать ваш добавочный телефон – это снять его трубку и набрать номер обычным образом.

- 1 Снимите трубку добавочного телефона.
- 2 Наберите на добавочном телефоне номер.
- 3 Чтобы разорвать соединение, положите трубку.

## Коды доступа и номера кредитных карт

Иногда, когда вы производите вызов, вам необходимо выбрать одного из нескольких поставщиков услуг дальней связи. Тарифы могут различаться в зависимости от времени и пункта назначения. Чтобы воспользоваться преимуществом более низких тарифов, вы можете занести в память коды доступа или номера поставщиков услуг дальней связи и номера кредитных карт, как номера набора типа One Touch и Speed Dial. Вы можете сохранить в памяти эти длинные последовательности набора, разделив их и присвоив их отдельным кнопкам в любой комбинации. Вы можете даже включить в них ручной набор при помощи клавиатуры набора номера.

Комбинированный номер будет набран в том порядке, в котором вы его ввели, как только будет нажата клавиша **Start**.

(См. *Занесение в память номеров для набора типа One Touch*, стр. 7-1)

Например, вы можете присвоить набор '555' кнопке One Touch 03 и '7000' кнопке One Touch 02. Если вы нажмете кнопку One Touch **03**, а затем кнопку One Touch **02**, вы наберете таким образом '555-7000'.

Чтобы временно изменить номер, вы можете заменить какую-либо его часть ручным набором при помощи клавиатуры набора номера.

Например, чтобы изменить номер на '555-7001', вы можете нажать кнопку One Touch **03**, а затем ввести **7001** при помощи клавиатуры набора номера.



Если вы должны подождать другого тонального сигнала в любом месте последовательности набора, введите в нее паузу, нажав кнопку **Redial/Pause**. При каждом нажатии этой кнопки в последовательность набора вводится задержка длительностью 3,5 секунды.

## **Пауза**

---

Чтобы вставить между цифрами паузу длительностью 3,5 секунды, нажмите кнопку **Redial/Pause**. Если вы набираете зарубежный номер, вы можете нажать кнопку **Redial/Pause** столько раз, сколько необходимо, чтобы увеличить продолжительность паузы.

## **Тональный или импульсный набор номера**

---

Если ваша линия поддерживает импульсный набор номера, но вам необходимо посылать в линию тональные сигналы (например, для выполнения по телефону банковских операций), следуйте инструкциям, приведенным ниже.

- 1** Снимите трубку добавочного телефона.
- 2** Нажмите # на панели управления вашего МФЦ. После этого при наборе любых цифр в линию будут посылаться тональные сигналы.
- 3** Когда вы положите трубку, МФЦ вернется к импульсному набору номера.

# 8

## Опции удаленного управления факсом



### Пересылка факса

После того, как вы выбрали функцию Fax Forwarding (Пересылка факса) функция Fax Storage (Сохранение факса в памяти) устанавливается в состояние On (Вкл.) автоматически.

### Программирование номера факса для пересылки

Когда функция Fax Forwarding установлена в состояние On, МФЦ сохраняет принятый факс в памяти. Затем он набирает запрограммированный вами номер и отправляет поэтому номеру факсимильное сообщение.

**1** Нажмите **Menu 2, 5, 1.**

**2** При помощи клавиш  или  выберите On (или Off)

Нажмите **Set.**

Дисплей предложит вам ввести номер факса, по которому будут пересылаться сообщения.

**3** Введите номер факса для пересылки (до 20 цифр)

Нажмите **Set.**

**4** Нажмите **Stop/Exit.**



25.Remote Fax Opt
1.Fax Forward
▲ On
▼ Off
Select ▲▼ & Set

## Настройка сохранения факса в памяти

Если вы установите функцию Fax Storage (Сохранение факса в памяти) устанавливается в состояние ON, вы сможете извлекать факсимильные сообщения с другого аппарата, используя функцию Пересылки Факса при помощи операции Удаленного Извлечения. Если в вашем МФЦ есть бумага, дублирующая копия каждого факса будет напечатана. Дисплей укажет вам, что вы имеете факс, сохраненный в памяти.

**1** Нажмите **Menu 2, 5, 2**.

Дисплей предложит вам выбрать настройку факса

**2** При помощи клавиш  или  выберите On (или Off).

Нажмите **Set**.

**3** Нажмите **Stop/Exit**.

25.Remote Fax Opt
2.Fax Storage
▲ On
▼ Off
Select ▲▼ & Set



Если вы отключаете (Off) функцию Fax Storage, и на этот момент в памяти имеются какие-либо факсы, дисплей запросит вас, хотите ли вы стереть факсы из памяти.

Если вы нажмете **1**, все данные будут из памяти стерты, и функция Сохранения Факса будет отключена.

Если вы нажмете **2**, факсы из памяти стерты не будут, а функция Сохранения Факса останется включенной (On).

(См. *Опрос*, стр. 5-10).

- После того, как вы выбрали функцию Пересылки Факса, функция Fax Storage (Сохранение факса в памяти) устанавливается в состояние On (Вкл.) автоматически. Если вы затем отключите функцию Пересылки Факса, функция Сохранения факса в памяти останется включенной.
- В случае аварийного отключения электропитания данные, сохраненные в памяти, не будут утрачены в течение до четырех дней.

## Настройка Кода Удаленного Доступа

Коды Удаленного Доступа позволяют вам получить доступ к функции Удаленного Извлечения, когда вы находитесь вдали от своего МФЦ. Перед тем, как воспользоваться функциями удаленного доступа и извлечения, вам необходимо запрограммировать свой собственный код. Кодом по умолчанию является неактивный код (**---\***).

**1** Нажмите **Menu 2, 5, 3**.

**2** Введите трехзначный код, используя  
цифры 0-9, **\*** или **#**

Нажмите **Set**. (Предварительно установленный **\***

Изменен быть не может)



Не используйте те же цифры, которые имеются в вашем Коде Удаленной Активации (**\*51**) или Коде Удаленной Деактивации (**#51**). (См. *Управление с параллельных телефонов*, стр. 5-8).

**4** Нажмите **Stop/Exit**.



Вы можете изменить свой код в любое время, введя новый код. Если вы хотите сделать свой код неактивным, нажмите при выполнении пункта 2 кнопку **Clear/Back**, чтобы восстановить неактивную настройку (**---\***).

## Удаленное извлечение факса

Вы можете позвонить на свой МФЦ с любого телефона или аппарата факсимильной связи, использующего кнопочный набор номера, а затем при помощи Кода Удаленного Доступа и удаленных команд извлечь факсимильные сообщения. Пожалуйста, вырежьте Карточку Удаленного Доступа, помещенную в конце настоящего Руководства, и всегда имейте ее при себе.

### Использование Кода Удаленного Доступа

- 1** Наберите номер своего факса с телефона или другого аппарата факсимильной связи, использующего кнопочный набор номера.
- 2** Когда ваш МФЦ ответит, немедленно ведите свой Код Удаленного Доступа (три цифры, за которыми следует \*)
- 3** МФЦ даст вам знать, принял ли он какие-либо факсимильные сообщения следующим образом:
  - 1** **длинный гудок – приняты сообщения**
  - Нет гудков – нет сообщений.**
- 4** МФЦ выдает два коротких сигнала, что говорит о необходимости ввести команду. Если вы не введете команду в течение 30 секунд, МФЦ разорвет соединение. Если вы неправильно введете команду, МФЦ выдаст три гудка.
- 5** Когда вы закончите, нажмите 90, чтобы произвести сброс МФЦ.
- 6** Положите трубку.



Если на вашем МФЦ установлен режим набора Manual (Ручной), и вы хотите воспользоваться функцией удаленного извлечения, вы можете получить доступ к своему МФЦ, подождя примерно 2 минуты после того, как он начнет звонить, а затем введя в течение 30 секунд Код Удаленного Доступа.




## Команды удаленного управления

Когда вы находитесь вдали от своего МФЦ, вы можете получить доступ к его различным функциям при помощи команд удаленного управления, приведенных ниже. Когда вы вызываете свой МФЦ и водите свой Код Удаленного Доступа (три цифры, за которыми следует \* ), система выдает два коротких сигнала, и вы должны ввести команду удаленного управления.

Команды удаленного управления	Детали операции
<b>95 Изменить настройки пересылки факса</b>	
1 Выкл.	Если вы слышите один длинный гудок, это означает, что изменение принято. Если вы слышите три коротких гудка, это означает, что вы не можете внести изменения, поскольку для этого нет условий. Вы можете зарегистрировать свой номер факса для пересылки, введя 4. (См. <i>Изменение номера факса для пересылки</i> , стр. 8-6). После того, как вы регистрируете номер факса для пересылки, функция Пересылки Факса будет включена.
2 Пересылка факса	
4 Номер факса для пересылки	
6 Включение функции Fax Storage (Сохранение факса в памяти)	После того, как вы извлекли или стерли все сообщения, вы можете установить функцию Сохранения факса в памяти в состояние On (или Off).
7 Отключение функции Fax Storage	
<b>96 Извлечь факс</b>	
2 Извлечь все факсы	Чтобы принять факсимильный сообщения, сохраненные в памяти, введите номер удаленного аппарата факсимильной связи. (См. <i>Извлечение факсимильных сообщений</i> , стр. 8-6).
3 Стереть факсы из памяти	Если вы слышите один длинный гудок, вы можете стереть факсимильные сообщения из памяти.
<b>97 Проверить статус приема</b>	
1 Факс	Вы можете проверить, приняли ваш МФЦ какие-либо факсы. Если факсы были приняты, вы услышите один короткий гудок. Если факсов принято не было, вы услышите три коротких гудка.
<b>98 Изменить режим приема</b>	
1 Внешний автоответчик	Если вы услышите один длинный гудок, вы можете изменить режим приема.
2 Факс/Телефон	
3 Только факс	
<b>90 Выход</b>	После длинного гудка вы можете выйти из режима Удаленного Извлечения.

## Извлечение факсимильных сообщений


---

- 1 Наберите номер своего факса.
- 2 Когда ваш МФЦ ответит, немедленно ведите свой Код Удаленного Доступа (три цифры, за которыми следует \*). Если вы услышите один длинный гудок, это означает, что вы имеете сообщения.
- 3 Как только вы услышите два коротких гудка, введите с клавиатуры набора номера **962**.
- 4 Подождите длинного гудка, а затем при помощи клавиатуры набора введите номер удаленного факса, на который вы хотите переслать свои сообщения, а затем **##** (до 20 цифр).
-  Вы не можете использовать \* и # в качестве номеров набора, однако нажмите #, если вы хотите ввести паузу.
- 5 После того, как вы услышите сигнал своего МФЦ, дайте отбой. Ваш МФЦ вызовет другой аппарат, который распечатает ваши факсимильные сообщения.

## Изменение номера факса для пересылки

---

Вы можете изменить номер факса для пересылки сообщений с другого телефона, или факса, использующего кнопочный набор номера.

- 1 Наберите номер своего факса.
- 2 Когда ваш МФЦ ответит, немедленно ведите свой Код Удаленного Доступа (три цифры, за которыми следует \*). Если вы услышите один длинный гудок, это означает, что вы имеете сообщения.
- 3 Как только вы услышите два коротких гудка, введите с клавиатуры набора номера **954**.
- 4 Подождите длинного гудка, а затем при помощи клавиатуры набора введите новый номер удаленного факса, на который вы хотите переслать свои сообщения, а затем **##** (до 20 цифр).
-  Вы не можете использовать \* и # в качестве номеров набора, однако нажмите #, если вы хотите ввести паузу.
- 5 После того, как вы услышите сигнал своего МФЦ, дайте отбой.

# 9

## Печать отчетов

### Настройки и работа МФЦ

Вам необходимо настроить Отчет о Подтверждениях Передачи и Периодичность ведения журнала.

Нажмите **Menu 2, 4, 1.**

**-ИЛИ-**


Нажмите **Menu 2, 4, 2.**

```
24.Report Setting
1.XMIT Report
2.Journal Period
Select ▲▼ & Set
```



### Настройка Отчета о Подтверждениях Передачи

Вы можете использовать Отчет о Подтверждениях Передачи в качестве свидетельства того, что вы отправили факс. В этом отчете указываются время и дата передачи, а также, была ли передача успешной (OK). Если вы выберете опцию On или On+Image, отчет будет печататься для каждого отправляемого вами факса.

Если вы отправляете много факсов в одно и то же место, вам может потребоваться включить в отчет не только номера заданий, чтобы узнать, какие факсы необходимо отправить снова. При выборе опции On+Image или Off+Image в отчете будет печататься часть первой страницы факса, что поможет вам вспомнить его содержание.

 Если функция установлена в состояние Off (Выкл.), Отчет будет печататься только в том случае, если имела место ошибка передачи (NG).

**1** Нажмите **Menu 2, 4, 1.**

**2** При помощи клавиши  или , выберите Off, Off+Image, On или On+Image  
Нажмите **Set.**

**3** Нажмите **Stop/Exit.**



```
24.Report Setting
1.XMIT Report
▲      On
▼      On+Image
Select ▲▼ & Set
```

## Настройка периодичности ведения журнала

Вы можете настроить МФЦ таким образом, чтобы он печатал журнал через заданные интервалы (через каждые 50 факсов, 6, 12, 24 часов, 2 или 7 дней). Если вы установите периодичность Off, вы сможете печатать отчет, следуя процедуре, приведенной на следующей странице.

Настройка по умолчанию – Every 50 faxes (Каждые 50 факсов).

**1** Нажмите **Menu 2, 4, 2**.

**2** При помощи клавиш  или , выберите интервал.

Нажмите **Set**.

(если вы выберете периодичность 7 дней, дисплей предложит вам выбрать день, с которого следует начать этот семидневный отчет.


24.Report Setting
2.Journal Period
▲ Every 50 Faxes
▼ Every 6 Hours
Select ▲▼ & Set


**3** Введите время начала печати в 24х-часовом формате.

Нажмите **Set**.

(Например, введите 19:45).

**4** Нажмите **Stop/Exit**.

 Если вы выбрали периодичность 6, 12, 24 часа, 2 или 7 дней, МФЦ будет печатать отчет в заданное время, а затем стирать все задания из памяти. Если перед наступлением времени печати отчета в памяти МФЦ скопится 200 заданий, МФЦ напечатает отчет раньше запланированного времени, а затем сотрет все задания из памяти. Если вы хотите напечатать дополнительный отчет до наступления запланированного времени, вы можете напечатать его, не стирая задания из памяти.

 Если вы выбрали периодичность Каждые 50 факсов, МФЦ напечатает отчет, когда в памяти скопится 50 заданий.



## Печать отчетов

На МФЦ доступны отчеты пяти видов:

- |                 |   |
|-----------------|---|
| 1. Help List    | Печать Справочного Листа с тем, чтобы вы могли посмотреть, как быстро запрограммировать свой МФЦ.                   |
| 2. Quick Dial   | Перечисляет имена и номера, хранящиеся в памяти для набора типа One Touch или скоростного набора в числовом порядке |
| 3. Journal      | Информация о последних входящих и исходящих факсах. TX означает передачу, RX- прием                                 |
| 4. XMIT Verify  | Печать Отчета о передаче последнего факса   |
| 5. System Setup | Перечисление текущих настроек МФЦ   |
| 6. Order Form   | Вы можете напечатать бланк заказа принадлежностей, который вы можете заполнить и отправить дилеру компании Brother. |

### Как распечатать отчет

**1** Нажмите **Menu 5**.

**2** При помощи клавиш  или  выберите нужный отчет.  
Нажмите **Set**.

**-ИЛИ-**

Введите номер отчета, который вы хотите напечатать.

Например, нажмите 1, чтобы напечатать Справочный Лист.


**4** Нажмите **Start**.


# 10 Изготовление копий

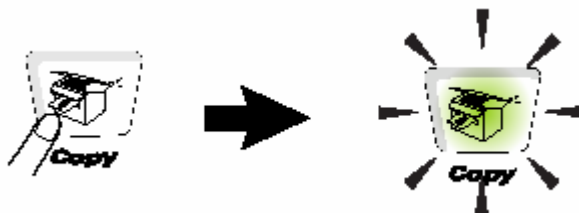
## Использование МФЦ в качестве копирующего устройства

Вы можете использовать свой аппарат в качестве копирующего устройства.

### Вход в режим копирования

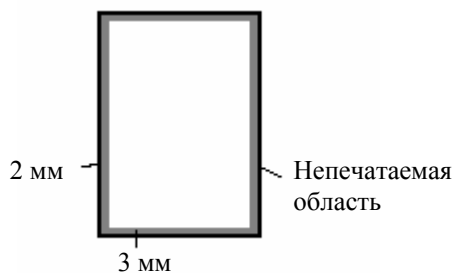
Перед тем, как приступить к копированию, убедитесь в том, что индикатор кнопки  (Сору) светится зеленым цветом.

В противном случае нажмите кнопку  (Сору), чтобы войти в режим копирования. Настройка по умолчанию – Факс (Факс). Вы можете изменить время (в минутах и секундах), в течение которого МФЦ остается в режиме копирования, после выполнения копирующей операции. (См. *Настройка таймера режима*, стр. 4-6).



Печатаемая область вашего МФЦ начинается на расстоянии приблизительно 2 мм от боковых краев и 3 мм от верхнего и нижнего краев бумаги.

Пример: А4 (Документ) → А4 (Бумага)

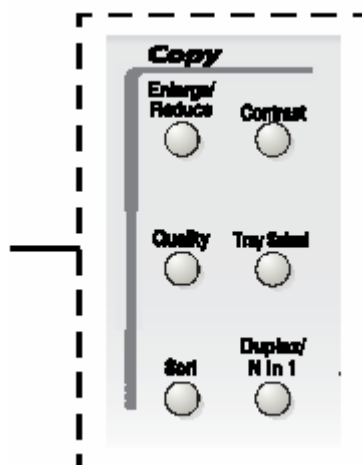


## Временные настройки копирования

Вы можете улучшить качество ваших копий при помощи кнопок временных настроек копирования. К ним относятся кнопки **Enlarge/Reduce**, **Contrast**, **Quality**, **Tray Select**, **Sort** и **N in 1** (для МФЦ-8420) или **Duplex/N in 1** (для MFC-88520D). Эти настройки являются временными, и через 1 минуту после того, как МФЦ закончит копирование, он возвращается в режим факса. Если вы хотите использовать временные настройки снова, поместите следующий документ в АУПД или положите его на стекло сканирующего устройства до истечения этого времени.

Однако, если вы настроили Таймер Режима для режимов копирования и сканирования на 0 или 30 секунд, МФЦ вернется к настройкам, используемым по умолчанию, по истечении времени, заданного при настройке Таймера Режима. (См. *Настройка таймера режима*, стр. 4-6 и *Использование клавиш Copy (Временные настройки)*, стр. 10-6).


Кнопки временных настроек копирования



☞ Пока МФЦ копирует документ, входящие факсы вместо того, чтобы печататься будут приниматься в память.


## Изготовление одиночной копии документа с АУПД

---

1 Нажмите кнопку  (Сору), чтобы встроенный в нее индикатор загорелся зеленым цветом. Поместите документ в АУПД лицевой стороной вверх.


2 Нажмите **Start**.

**НЕ** тяните документ во время копирования.

 Чтобы остановить копирование и извлечь документ, нажмите **Stop/Exit**.

## Изготовление нескольких копий документа с АУПД

---

1 Нажмите кнопку  (Сору), чтобы встроенный в нее индикатор загорелся зеленым цветом. Поместите документ в АУПД лицевой стороной вверх.


2 При помощи клавиатуры набора номера введите желаемое количество копий (до 99).

3 Чтобы сортировать копии, нажмите кнопку **Sort**.




## Изготовление одиночной копии или нескольких копий документа со стекла сканирующего устройства

Вы можете изготовить несколько копий, используя стекло сканирующего устройства. Эти копии будут уложены в “стек” (все копии страницы 1, затем все копии страницы 2 и т.д.). Вы берите дополнительные настройки копирования при помощи кнопок временных настроек копирования. (См. *Использование клавиш Сору (Временные настройки)*, стр.10-6).

- 1 Нажмите кнопку  (Cору), чтобы встроенный в нее индикатор загорелся зеленым цветом. Поднимите крышку документодержателя.

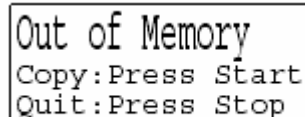


- 2 Пользуясь направляющими линиями слева, положите документ по центру стекла сканирующего устройства лицевой стороной вниз и закройте крышку документодержателя.
  - 3 При помощи клавиатуры набора номера введите желаемое количество копий (до 99). Например, нажмите **3 8**, чтобы получить 38 копий.
  - 4 Нажмите **Start**. МФЦ начнет сканирование документа.
-  Если вы хотите сортировать несколько копий, используйте АУПД. (См. *Изготовление одиночной копии документа с АУПД*, стр. 10-3)


## Сообщение Out of Memory (Недостаточно памяти)

Если на дисплее появляется сообщение Out of Memory, нажмите **Stop/Exit**, чтобы отменить сканирование, или **Start**, чтобы скопировать просканированные страницы.

Перед тем, как вы сможете продолжить, вам необходимо будет стереть несколько заданий из памяти.




Out of Memory  
Copy: Press Start  
Quit: Press Stop

 Чтобы получить дополнительный объем свободной памяти, вы можете отключить функцию Fax Storage (Сохранение факса в памяти). (См. *Настройка сохранения факса в памяти*, стр. 8-2)

**-ИЛИ-**

Распечатайте факсы, сохраненные в памяти  
(См. *Печать факса из памяти*, стр. 5-7).

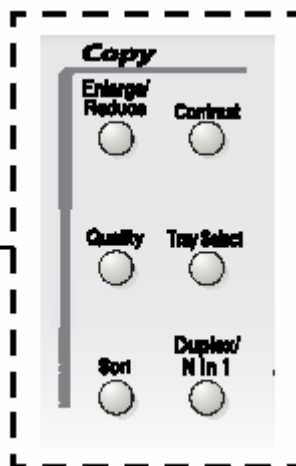
Когда вы получаете сообщение Out of Memory, вы сможете изготавливать копии документов, если сначала распечатаете входящие факсы, сохраненные в памяти, чтобы восстановить свободный объем памяти до 100%.

 Если это сообщение об ошибке появляется неоднократно, имеет смысл увеличить объем памяти. Более подробную информацию см. в разделе Карта памяти, стр. 23-1

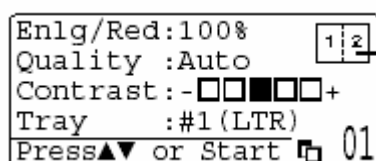
## Использование кнопок Copy (Временные настройки)

Если вы хотите изменить настройки только для следующей копии, воспользуйтесь кнопками временных настроек копирования.

Кнопки временных настроек копирования



Вы можете использовать различные комбинации настроек. На большом жидкокристаллическом дисплее отображаются ваши текущие настройки режима копирования.




Duplex/N in 1  
(Двусторонняя печать/N страниц на 1 странице)

Пример дисплея режима копирования.



## Enlarge/Reduce (Увеличение/Уменьшение масштаба)

Вы можете выбрать следующие соотношения увеличения или уменьшения масштаба. При выборе Auto МФЦ вычисляет такой масштаб уменьшения, при котором документ помещается на бумаге. При выборе опции Custom вы можете сами вести масштабное соотношение в пределах от 25 до 400%



Нажмите <b>Enlarge/Reduce</b> 	100%
	104% (EXE → LTR)
	141% (A5 → A4)
	200%
	Auto
	Custom (25 - 400%)
	50%
	70% (A4 → A5)
	78% (LGL → LTR)
	83% (LGL → A4)
	85% (LTR → EXE)
	91% (Full Page)
	94% (A4 → LTR)
	97% (LTR → A4)

\* EXE – Формат Executive, LTR – Формат Letter, LGL – Формат Legal, Custom – Заказная настройка, Full Page – Во всю страницу

Auto появляется только тогда, когда вы помещаете документ в АУПД.

- 1 Нажмите кнопку  (Copy), чтобы встроенный в нее индикатор загорелся зеленым цветом. Поместите документ в АУПД лицевой стороной вверх, или положите его лицевой стороной вниз на стекло сканирующего устройства.
- 2 При помощи клавиатуры набора номера введите желаемое количество копий (до 99).
- 3 Нажмите **Enlarge/Reduce**.
- 4 Нажмите **Enlarge/Reduce** или .

Enlg/Red:100%
Quality :Auto
Contrast : -□□■□□+
Tray : #1 (A4)
01

5 При помощи клавиш  или  выберите желаемое соотношение увеличения или уменьшения масштаба.

Нажмите **Set**.

**-ИЛИ-**

Вы можете выбрать *Custom* (Заказная настройка) и нажать **Set**.

При помощи клавиатуры набора номера введите соотношение увеличения или уменьшения масштаба от 25 до 400%

Нажмите **Set**.

(Например, нажмите **5 3**, чтобы вести 53%).

6 Нажмите **Start**.

**-ИЛИ-**

Нажмите другие кнопки временных настроек копирования, чтобы произвести дополнительные настройки.






■ Специальные опции копирования (2in1, 4in1 или Poster) совместно с функцией **Enlarge/Reduce** недоступны.

■ Опция *Auto* при использовании стекла сканирующего устройства недоступна.


## Quality (Качество) (тип документа)

Вы можете выбрать опцию Quality в соответствии с типом вашего документа. Настройка по умолчанию – Auto (Авто). Эта настройка используется для документов, содержащих как текст, так фотографии. Опция Text (Текст) используется для документов, содержащих только текст. Опция Photo используется для копирования фотографий.

- 1 Нажмите кнопку  (Copy), чтобы встроенный в нее индикатор загорелся зеленым цветом. Поместите документ в АУПД лицевой стороной вверх, или положите его лицевой стороной вниз на стекло сканирующего устройства.
- 2 При помощи клавиатуры набора номера введите желаемое количество копий (до 99).
- 3 Нажмите кнопку **Quality** (Качество).
- 4 Нажимая  или , выберите тип документа ( Auto, Text или Photo).  
Нажмите **Set**.
- 5 Нажмите **Start**.  
**-ИЛИ-**  
Нажмите другие кнопки временных настроек копирования, чтобы произвести дополнительные настройки.




## Сортировка копий с использованием АУПД

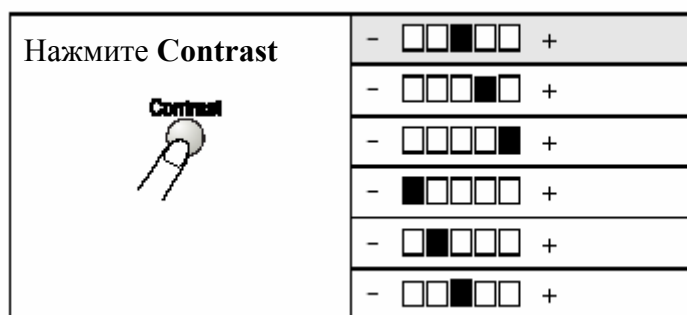
Если вы хотите сортировать несколько копий по страницам, используйте АУПД. Страницы будут печататься в следующем порядке: 123, 123, 123 и т.д.

- 1 Нажмите кнопку  (Copy), чтобы встроенный в нее индикатор загорелся зеленым цветом. Поместите документ в АУПД лицевой стороной вверх.
- 2 При помощи клавиатуры набора номера введите желаемое количество копий (до 99).
- 3 Нажмите кнопку **Sort** (Сортировка)
- 4 Нажмите **Start**.  
**-ИЛИ-**  
Нажмите другие кнопки временных настроек копирования, чтобы произвести дополнительные настройки.

## Контрастность




Вы можете настроить контрастность, чтобы сделать копии документов темнее или светлее.

- 1 Нажмите кнопку  (Copy), чтобы встроенный в нее индикатор загорелся зеленым цветом. Поместите документ в АУПД лицевой стороной вверх, или положите его лицевой стороной вниз на стекло сканирующего устройства.
- 2 При помощи клавиатуры набора номера введите желаемое количество копий (до 99).
- 3 Нажмите кнопку **Contrast** (Контрастность).
- 4 Нажмите , чтобы сделать копию светлее.  
-ИЛИ-  
Нажмите , чтобы сделать копию темнее.
- 5 Нажмите **Start**.  
-ИЛИ-  
Нажмите другие кнопки временных настроек копирования, чтобы произвести дополнительные настройки.




## Выбор лотка


Вы можете изменить использование того или иного лотка только для следующей копии.

- 1 Нажмите кнопку  (Copy), чтобы встроенный в нее индикатор загорелся зеленым цветом. Поместите документ в АУПД лицевой стороной вверх, или положите его лицевой стороной вниз на стекло сканирующего устройства.
- 2 При помощи клавиатуры набора номера введите желаемое количество копий (до 99).
- 3 Нажмите кнопку **Tray Select** (Выбор лотка).
- 4 Нажимая  или , выберите использование лотка. Нажмите **Set**.
- 5 Нажмите **Start**.  
**-ИЛИ-**  
Нажмите другие кнопки временных настроек копирования, чтобы произвести дополнительные настройки.

(Для MFC-8420 с дополнительным лотком (Tray #2))

Нажмите <b>Tray Select</b> 	Auto
	#1 (XXX) *
	#2 (XXX) *

(Для MFC-8820D с дополнительным лотком (Tray #2))

Нажмите <b>Tray Select</b> 	Auto
	#1 (XXX) *
	#2 (XXX) *
	MP Tray

\* XXX – формат бумаги, установленный вами после нажатия **Menu, 1 3**.

#1 – Кассета для бумаги

#2 – Дополнительный нижний лоток



















MP Tray – Универсальный лоток

 Для MFC-8420 дисплей показывает выбор использования лотка только если установлен дополнительный нижний лоток.





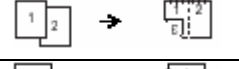
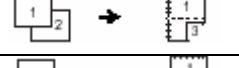
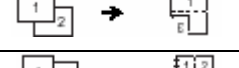
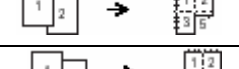



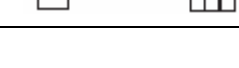
## Опция Duplex / N в 1

При выборе опции Duplex/N in 1 печать осуществляется на обеих сторонах бумаги.

Кнопка временной настройки	Уровень 1	Уровень 2	Опция	документ	Законченная компоновка	
Нажмите <b>Duplex/N in 1</b> (MFC-8820D) <b>N in 1</b> (MFC-8420)  Duplex N in 1 	N in 1	---	2 in 1 (P)			
			2 in 1 (L)			
			4 in 1 (P)			
			4 in 1 (L)			
	Duplex (1 in 1) (MFC-8820D)	Portrait1*	---	---		
				Portrait2	Односторонний документ	
		Landscape1**	---	Односторонний документ		
				Двусторонний документ		
		Landscape2	---	---		

\* Portrait (P) – Книжная ориентация

\*\* Landscape (L) - Альбомная ориентация

Кнопка временной настройки	Уровень 1	Уровень 2	Опция	документ	Законченная компоновка
Нажмите <b>Duplex/N in 1</b> (MFC-8820D) <b>N in 1</b> (MFC-8420)  Duplex N in 1 	Duplex (2 in 1) (MFC-8820D)	---	Portrait1*		
			Portrait2		
			Landscape1**		
			Landscape2		
	Duplex (4 in 1) (MFC-8820D)	---	Portrait1		
			Portrait2		
			Landscape1		
			Landscape2		
	Poster (Плакат)	---			
	Off (Выкл.)	---	---	---	


\* Portrait – Книжная ориентация

\*\* Landscape - Альбомная ориентация

## Duplex (Двусторонняя печать) / N в 1 копии

### N в 1 копии



Вы можете сэкономить бумагу, копируя две или четыре страницы документа на один лист бумаги. Пожалуйста, убедитесь в том, что формат бумаги настроен на A4, Letter или Legal.

**1** Нажмите кнопку  (Copy), чтобы встроенный в нее индикатор загорелся зеленым цветом. Поместите документ в АУПД лицевой стороной вверх, или положите его лицевой стороной вниз на стекло сканирующего устройства.

**2** При помощи клавиатуры набора номера введите желаемое количество копий (до 99).

**3** Нажмите кнопку **Duplex/N in 1**

Нажмите **Set**, чтобы выбрать N in 1 (N в 1 копии)

**4** При помощи клавиш  или  выберите 2 in 1 (P), 2 in 1 (L), 4 in 1 (P), или 4 in 1 (L).

Нажмите **Set**.



**5** Если вы готовы к копированию, перейдите к пункту 7.

**-ИЛИ-**

При помощи клавиш  или  выберите

Quality, Contrast или Tray (Качество, Контрастность или Лоток).

Нажмите **Set**.

**6** Нажмите  или , чтобы выбрать новую настройку.

Нажмите **Set**.

**7** Нажмите **Start**.

Если вы используете АУПД, МФЦ сканирует оригиналы и печатает копии.

**-ИЛИ-**

Если вы используете стекло сканирующего устройства, МФЦ сканирует страницу.

Положите следующий оригинал на стекло сканирующего устройства.

**8** Чтобы скопировать следующую страницу, выберите **1** и нажмите **Set**.

**9** Повторяйте выполнение пунктов 7 и 8 для каждой страницы компоновки.

```
Enlg/Red:100%
Quality :Auto
Contrast:- 00000 +
Tray     :#1(LTR)
Press▲▼ or Start 01
```

```
Flatbed Copy:
Next Page?
▲ 1.Yes
▼ 2.No
Select▲▼ & Set
```

**10** После того, как все страницы документа будут просканированы, выберите **2** и нажмите **Set** или нажмите **2**, чтобы напечатать копии.



(P) означает Портретную ориентацию страницы, а (L) – Альбомную.



Вы можете также скомбинировать операции копирования нескольких страниц документа на одном листе бумаги (N in 1) и двустороннюю печать (Duplex) (См. раздел *Двусторонняя печать (2 в 1)* и *Двусторонняя печать (4 в 1)* (для MFC-8820D), стр. 10-19).





Для опций 2 in 1 (P), 2 in 1 (L) 4 in 1 (P) 4 in 1 (L) вы можете использовать настройку **Enlarge/Reduce** (Увеличение/Уменьшение масштаба).

## Плакат

Вы можете изготовить копию фотографии плакатного размера. Для этого вы должны использовать стекло сканирующего устройства.










- 1 Положите оригинал на стекло сканирующего устройства лицевой стороной вниз.
- 2 Нажмите кнопку **Duplex/N in 1**, а затем При помощи клавиш  или  выберите Poster (Плакат).
- 3 Нажмите **Start**.  
МФЦ начнет сканирование оригинала и напечатает страницы для плаката.

 Для копий плакатного размера вы не можете изготовить более одной копии или использовать настройку **Enlarge/Reduce** (Увеличение/Уменьшение масштаба).

## Двусторонняя печать (1 в 1) (для MFC-8820D)








Изготовление двусторонней копии с одностороннего документа.








- 1 Нажмите кнопку  (Сору), чтобы встроенный в нее индикатор загорелся зеленым цветом. Поместите документ в АУПД лицевой стороной вверх, или положите его лицевой стороной вниз на стекло сканирующего устройства.
- 2 При помощи клавиатуры набора номера введите желаемое количество копий (до 99).
- 3 Нажмите кнопку **Duplex/N in 1** и при помощи клавиш  или  выберите Duplex (1 in 1).  
Нажмите **Set**.
- 4 При помощи клавиш  или  выберите Portrait1, Portrait2, Landscape1 или Landscape2.  
Нажмите **Set**.
- 5 При помощи клавиш  или  выберите для документа Single Sided (Односторонний). Если вы используете стекло сканирующего устройства, или изменили количество копий в пункте 2, эта опция не появится.  
Нажмите **Set**.
- 6 Нажмите Start, чтобы просканировать документ.  
Если вы поместили документ в АУПД, МФЦ начнет печать.  
**-ИЛИ-**  
Если вы положили документ на стекло сканирующего устройства, перейдите к пункту 7.
- 7 Положите следующий документ на стекло сканирующего устройства.  
Выберите **1** и нажмите **Set**, или нажмите **1**, чтобы скопировать следующую страницу.  
После того, как все страницы документа будут просканированы, выберите **2** и нажмите **Set**, или нажмите **2**, чтобы напечатать копию.

## Изготовление двусторонней копии с двустороннего документа (Недоступно для нескольких копий)



- 1 Нажмите кнопку  (Сору), чтобы встроенный в нее индикатор загорелся зеленым цветом. Поместите документ в АУПД лицевой стороной вверх.
- 2 Нажмите кнопку **Duplex/N in 1** и при помощи клавиш  или  выберите Duplex (1 in 1).  
Нажмите **Set**.
- 3 При помощи клавиш  или  выберите Portrait2, или Landscape1.  
Нажмите **Set**.
- 4 При помощи клавиш  или  выберите для документа Double Sided (Двусторонний).  
Нажмите **Set**.
- 5 Нажмите **Start**.
- 6 После того, как все страницы документа будут просканированы с одной стороны, переверните документ так, чтобы другая сторона страниц находилась в АУПД лицевой стороной вверх.  
Нажмите **Start**.

## Двусторонняя печать (2 в 1) и Двусторонняя печать (4 в 1) (для MFC-8820D)

- 1 Нажмите кнопку  (Copy), чтобы встроенный в нее индикатор загорелся зеленым цветом. Поместите документ в АУПД лицевой стороной вверх, или положите его лицевой стороной вниз на стекло сканирующего устройства.
- 2 При помощи клавиатуры набора номера введите желаемое количество копий (до 99).
- 3 Нажмите кнопку **Duplex/N in 1** и при помощи клавиш  или  выберите Duplex (2 in 1) или Duplex (4 in 1)  
Нажмите **Set**.
- 4 При помощи клавиш  или  выберите Portrait1, Portrait2, Landscape1 или Landscape2.  
Нажмите **Set**.
- 5 Нажмите **Start**, чтобы просканировать документ.  
Если вы поместили документ в АУПД, МФЦ начнет печать.  
**-ИЛИ-**  
Если вы положили документ на стекло сканирующего устройства, перейдите к пункту 6.
- 6 Положите следующий документ на стекло сканирующего устройства.  
Выберите **1** и нажмите **Set**, или нажмите **1**, чтобы скопировать следующую страницу.  
После того, как все страницы документа будут просканированы, выберите **2** и нажмите **Set**, или нажмите **2**, чтобы напечатать копию.



# Изменение настроек копирования, используемых по умолчанию

Вы можете выбрать настройки, указанные в таблице. Эти настройки будут оставаться в силе до тех пор, пока вы их не измените.

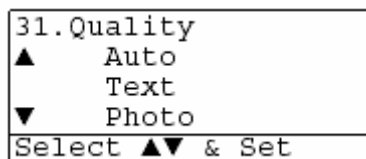
Субменю	Выборы в меню	Опции	Заводские настройки
1. Quality (Качество)	---	Text (Текст) Photo (Фото) Auto (Авто)	Auto
2. Contrast (Контрастность)	---	- □□□□ + - □□□□ + - □□□□ + - □□□□ + - □□□□ +	- □□□□ +

## Качество

1 Нажмите **Menu, 3, 1.**

2 При помощи клавиш  или  выберите Text, Photo или Auto



3 Нажмите **Stop/Exit.**



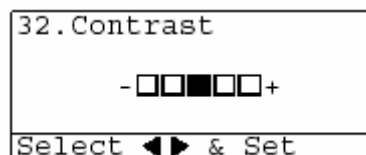
## Контрастность

Вы можете изменить контрастность, чтобы изображение выглядело светлее или темнее.

1 Нажмите **Menu, 3, 2.**

2 Чтобы сделать копию светлее, нажмите   
-ИЛИ-  
Чтобы сделать копию темнее, нажмите   
Нажмите **Set.**

3 Нажмите **Stop/Exit.**



# 11 Использование МФЦ в качестве принтера

## Использование драйвера принтера для Brother MFC-8420, MFC-8820D

Драйвер принтера является программой, которая преобразует данные из формата, используемого компьютером, в формат, требуемый принтером с использованием языка управления печатью или языка описания страницы.

Драйверы принтера находятся на прилагаемом к аппарату компакт-диске. Установите драйверы, следуя указаниям, приведенным в Руководстве по Быстрой Установке. Кроме того, последний драйвер принтера может быть загружен с сайта Консультативного Центра Brother по адресу:

<http://solutions.brother.com>

Или посетите сайт поддержки по адресу:

<http://www.brother-uk.com>

### Печать в Windows®

Специальный драйвер принтера и TrueType™ – совместимые шрифты для Microsoft® Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional/XP и Windows NT® Workstation 4.0 имеются на прилагаемом к МФЦ компакт-диске. Вы легко можете установить их на свою операционную систему Windows®, используя нашу программу установки. Драйвер поддерживает наш уникальный режим сжатия данных, позволяющий увеличить скорость печати в программных приложениях Windows и позволяет вам выбрать различные настройки принтера, включая экономичный режим и заказной формат бумаги.

### Поддержка популярных режимов эмуляции принтера.

МФЦ поддерживает режимы эмуляции принтера HP LaserJet (PCL уровня 6) и BR-Script 3 (Post Script 3). Если вы используете программное приложение DOS, вы можете использовать для операций принтера режимы эмуляции HP LaserJet (PCL уровня 6) и BR-Script 3(Post Script 3).

## Как напечатать ваш документ

Когда МФЦ принимает данные с вашего компьютера, он начинает печать, забирая бумагу из лотка для загрузки бумаги. Из лотка может подаваться бумага многих типов и конверты.

**1** Выберите команду Print (Печать) на своем компьютере.

Если ваш компьютер также соединен с каким-либо другими принтерами, выберите **Brother MFC-8420** или **MFC-8820D (USB) Printer** в качестве своего драйвера принтера из меню **Print** (Печать) или **Print Settings** (Настройки печати), а затем щелкните на ОК, чтобы начать печать.

**2** Ваш компьютер отправляет на МФЦ данные и команду печати.

**3** Светодиодный индикатор на МФЦ мигает желтым цветом, и МФЦ начинает печать.



Вы можете выбрать в своем программном приложении ориентацию и формат бумаги.

Если ваше программное приложение не поддерживает ваш заказной формат бумаги, выберите ближайший больший формат.

Затем настройте область печати, изменяя величину правого и левого полей в вашем программном приложении.

## Одновременная печать и отправка или прием факса

Ваш МФЦ может печатать данные, поступившие на него с компьютера, одновременно отправляя или принимая факс и сканируя документ в компьютер. Отправка факса на будет остановлена во время печати с компьютера.

### Двусторонняя печать

---

Прилагаемый к аппарату драйвер принтера поддерживает двустороннюю печать. (Более подробную информацию см. в разделе *Двусторонняя печать*, стр. 12-6).

#### Автоматическая двусторонняя печать (для MFC-8820D)

В этом режиме МФЦ печатает на обеих сторонах бумаги формата A4, Letter или Legal.

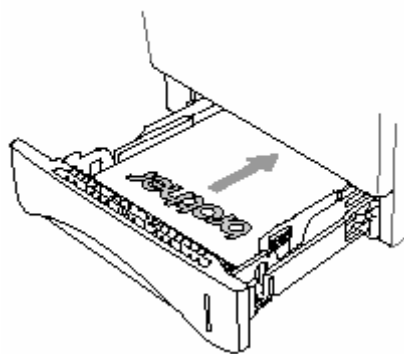
- 1 Откройте диалоговое окно Properties (Свойства) в драйвере принтера.
- 2 Выберите Duplex Printing (Двусторонняя Печать) во вкладке Advanced (Дополнительные настройки), убедитесь в том, что выбрана опция **Use Duplex Unit** (Использовать устройство для двусторонней печати) выбрана и щелкните на **ОК**. (См. *Двусторонняя печать*, стр. 12-6). Принтер автоматически будет печатать на обеих сторонах бумаги.



- Если вы выбрали **Use Duplex Unit**, режим разрешения HQ1200 становится недоступен.
- Если вы хотите использовать двустороннюю печать также для операций печати факсов и копирования, обратитесь к разделу *Использование функции автоматической двусторонней печати для печати факсов, копирования и обычной печати (для MFC-8820D)*, стр. 2-11.

### **Ручная двусторонняя печать**

Сначала принтер печатает на одной стороне бумаги все страницы с четными номерами. Затем драйвер Windows® инструктирует вас (всплывающим сообщением) переустановить бумагу. Перед тем, как переустановить бумагу, ее следует хорошо распрямить. В противном случае бумага может застрять. Не рекомендуется использовать очень тонкую или толстую бумагу. Рекомендуем использовать бумагу весом от 75 до 90 г/м<sup>2</sup>.



## Выходной лоток с выходом листов лицевой стороной вниз


МФЦ выводит бумагу напечатанной стороной вниз в выходной лоток, находящийся в его передней части. Раскройте створку выходного лотка для поддержки напечатанных страниц.

При печати диапозитивов снимайте каждый из них с поддерживающей створки после того, как он выходит из МФЦ.



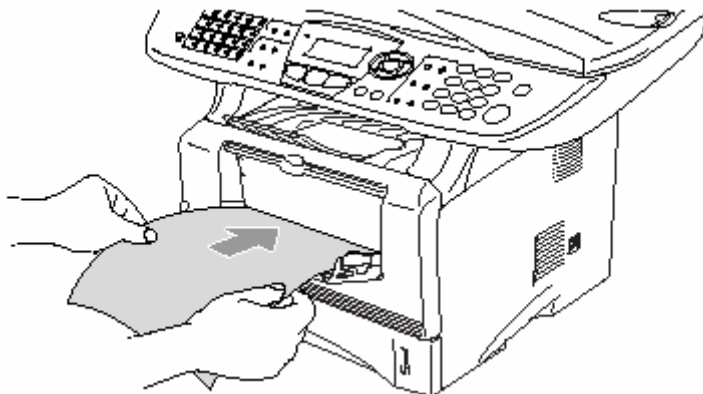
## Печать на обыкновенной бумаге

### Лоток ручной подачи бумаги (для MFC-8420)

 Когда вы загружаете бумагу в лоток ручной подачи, МФЦ автоматически переходит в режим Manual (Ручная подача).

- 1 Выберите в драйвере принтера **Paper Size, Media Type, Paper Source** (Формат Бумаги, Тип Носителя, Источник Бумаги) и другие настройки.  
**Media Type:** Plain Paper (Обыкновенная бумага)  
**Paper Source:** Manual (Лоток ручной подачи)
- 2 Отправьте данные печати на МФЦ.
- 3 Откройте лоток ручной подачи. Сдвиньте направляющие в соответствии с размером бумаги.

- 4 Держа бумагу обеими руками, вставьте ее в лоток ручной подачи до тех пор, пока передний край бумаги не коснется валика подачи и МФЦ не захватит бумагу.



- Убедитесь в том, что бумага не скручена, и при вставлении ее в лоток находится в надлежащем положении. В противном случае бумага может не подаваться надлежащим образом, что может привести к перекоосу печати, или застреванию бумаги.
- Не загружайте в лоток ручной подачи более одного листа бумаги или конверта за один раз. Это может привести к застреванию бумаги.

- 5 После того, как напечатанная страница выйдет из МФЦ, подайте следующую страницу, как описано в пункте 4 выше. Повторяйте для каждой страницы, которую вы хотите напечатать.

### Универсальный лоток (MP tray) (для MFC-8820D)

- Когда вы загружаете бумагу в Универсальный лоток, МФЦ автоматически переходит в режим MP Tray (Универсальный лоток).

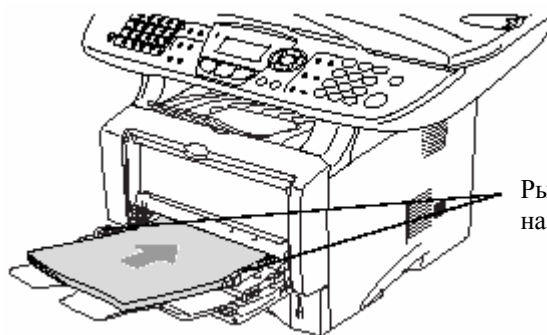
- 1 Выберите в драйвере принтера **Paper Size**, **Media Type**, **Paper Source** и другие настройки.

**Media Type:** Plain Paper (Обыкновенная бумага)



**Paper Source:** MP Tray

- 2 Откройте Универсальный лоток и осторожно опустите его.
- 3 Вытяните поддерживающую створку Универсального лотка.

- 4 При загрузке бумаги в универсальный лоток убедитесь в том, что она касается его задней стороны.



Рычажок освобождения направляющей

-  Убедитесь в том, что бумага не скручена, и при вставлении ее в лоток находится в надлежащем положении. В противном случае бумага может не подаваться надлежащим образом, что может привести к перекосу печати, или застреванию бумаги.
- 5 Нажимая рычажок освобождения направляющей, сдвиньте направляющую в соответствии с размером бумаги.
-  При загрузке бумаги в Универсальный лоток имейте в виду следующее:
- Сторона бумаги, на которой будет производиться печать, должна быть обращена вверх.
  - Во время печати внутренний лоток поднимается для того, чтобы произвести подачу бумаги в МФЦ.
  - Вставьте бумагу ведущим краем (верхней стороной) вперед и осторожно втолкните ее в лоток.
- 6 Отправьте данные печати на МФЦ.

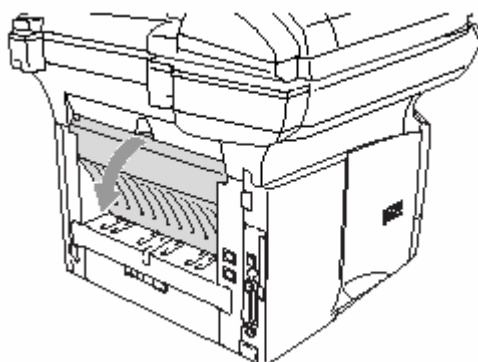


## Печать на толстой бумаге и карточках

Когда вытянут задний выходной лоток, МФЦ имеет прямой тракт прохождения бумаги от лотка ручной подачи или универсального лотка к задней части МФЦ. Используйте этот метод подачи и вывода бумаги для печати на толстой (106-161 г/м<sup>2</sup>) бумаге или карточках.


### Лоток ручной подачи бумаги (для MFC-8420)

- 1 Выберите в драйвере принтера **Paper Size**, **Media Type**, **Paper Source** и другие настройки.  
**Media Type:** Thick paper или Thicker paper (Толстая бумага или Очень Толстая бумага).  
**Paper Source:** Manual
- 2 Откройте задний выходной лоток.



- 3 Откройте лоток ручной подачи. Сдвиньте направляющие в соответствии с размером бумаги.

4 Держа бумагу обеими руками, вставьте ее в лоток ручной подачи до тех пор, пока передний край бумаги не коснется валика подачи и МФЦ не захватит бумагу.

 ■ Убедитесь в том, что бумага не скручена, и при вставлении ее в лоток находится в надлежащем положении. В противном случае бумага может не подаваться надлежащим образом, что может привести к перекоосу печати, или застреванию бумаги.

■ Не загружайте в лоток ручной подачи более одного листа бумаги или конверта за один раз. Это может привести к застреванию бумаги.

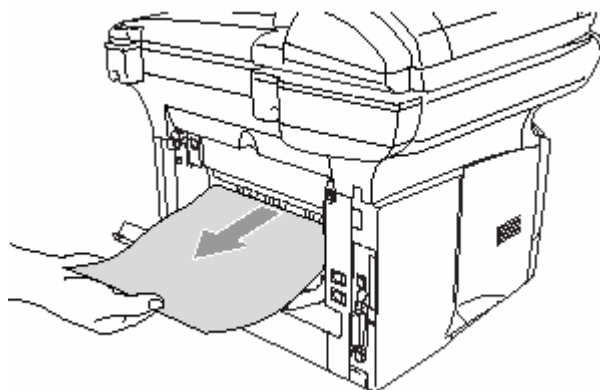
5 Отправьте данные печати на МФЦ.

6 После того, как напечатанная страница выйдет из МФЦ, подайте следующую страницу, как описано в пункте 4 выше. Повторяйте для каждой страницы, которую вы хотите напечатать.

7 По окончании печати закройте задний выходной лоток.

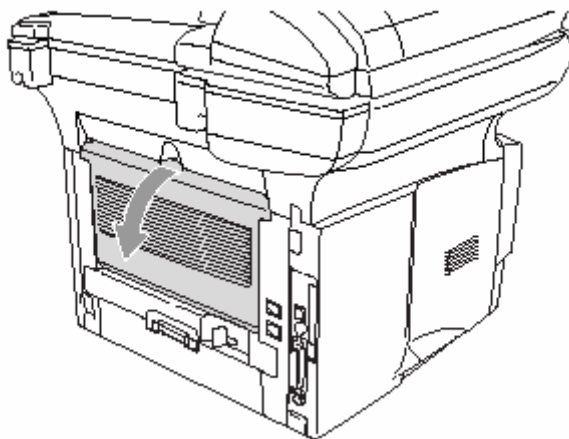
### **Внимание**


Вынимайте каждый лист сразу же после печати. Накопление листов может привести к застреванию бумаги или ее скручиванию.



## Универсальный лоток (MP tray) (для MFC-8820D)

- 1 Выберите в драйвере принтера **Paper Size, Media Type, Paper Source** и другие настройки.  
**Media Type:** Thick paper или Thicker paper  
**Paper Source:** MP Tray
- 2 Откройте задний выходной лоток и при необходимости вытяните поддерживающую створку выходного лотка с выходом листов лицевой стороной вверх.



- 3 Откройте Универсальный лоток и осторожно опустите его.
  - 4 Вытяните поддерживающую створку Универсального лотка.
  - 5 При загрузке бумаги в универсальный лоток убедитесь в том, что она касается его задней стороны.
-  Убедитесь в том, что бумага не скручена, и находится в Универсальном лотке в надлежащем положении. В противном случае бумага может не подаваться надлежащим образом, что может привести к перекоосу печати, или застреванию бумаги.

6 Нажимая рычажок освобождения направляющей, сдвиньте направляющую в соответствии с размером бумаги.



При загрузке бумаги в Универсальный лоток имейте в виду следующее:

- Сторона бумаги, на которой будет производиться печать, должна быть обращена вверх.
- Во время печати внутренний лоток поднимается для того, чтобы произвести подачу бумаги в МФЦ.
- Вставьте бумагу ведущим краем (верхней стороной) вперед и осторожно втолкните ее в лоток.

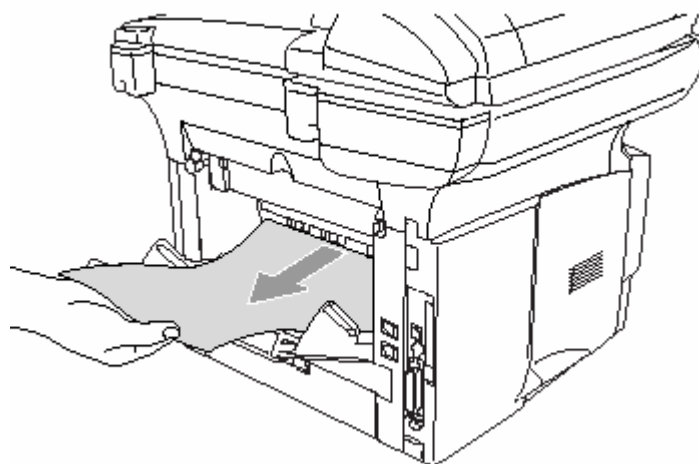
7 Отправьте данные печати на МФЦ.

8 По окончании печати закройте задний выходной лоток.



### **Внимание**

Вынимайте каждый лист сразу же после печати. Накопление листов может привести к застреванию бумаги или ее скручиванию.



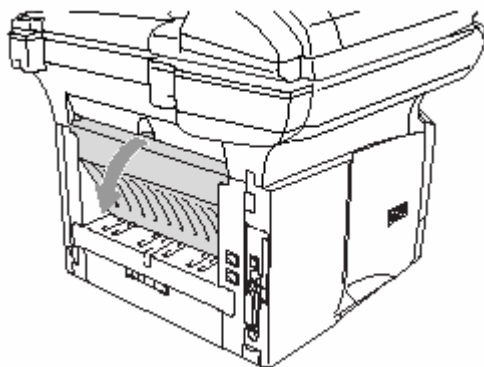
## Печать на конвертах

Для печати на конвертах используйте лоток ручной подачи или универсальный лоток.

- Когда вы загружаете бумагу в лоток ручной подачи, МФЦ автоматически переходит в режим **Manual** (Ручная подача).
  - Все стороны конверта должны быть хорошо сложены, без морщин и смятий.
- I* Выберите в драйвере принтера **Paper Size, Media Type, Paper Source** и другие настройки. **Media Type: Envelope, Env.thin** или **Env. thick** (Конверт, Конверт тонкий или Конверт толстый).

Для MFC-8420

**2** Откройте задний выходной лоток.

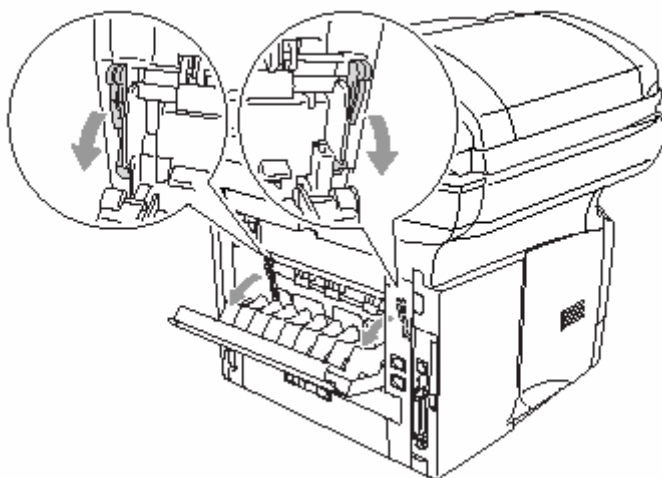


**3** Откройте лоток ручной подачи. Сдвиньте направляющие в соответствии с размером бумаги.

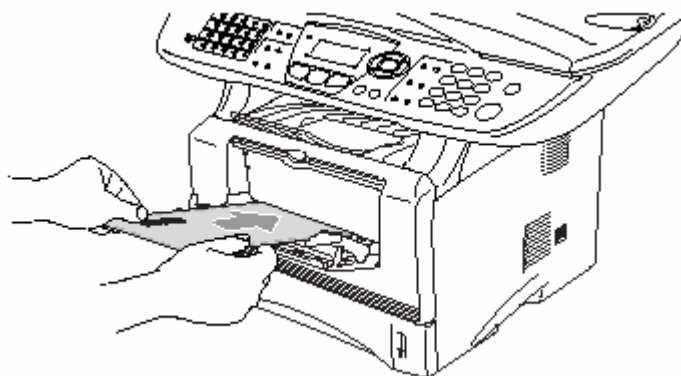


Если напечатанные конверты выходят из аппарата смятыми:

В задней части МФЦ откройте задний выходной лоток и сдвиньте вниз синие язычки с левой и правой стороны (как показано на иллюстрации на следующей странице). По окончании печати закройте задний выходной лоток, чтобы вернуть язычки в первоначальное положение.



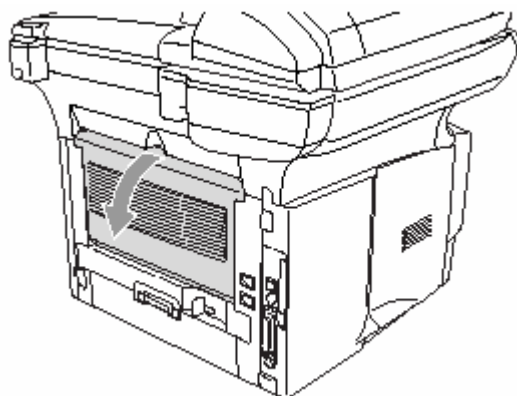
- 4** Держа конверт обеими руками, вставьте его в лоток ручной подачи до тех пор, пока передний край конверта не коснется валика подачи и МФЦ не захватит его.




- Убедитесь в том, что конверт не скручен, и при вставлении его в лоток находится в надлежащем положении. В противном случае конверт может не подаваться надлежащим образом, что может привести к перекоосу печати, или застреванию конверта.
  - Не загружайте в лоток ручной подачи более одного конверта за один раз. Это может привести к застреванию конвертов.
  - Вставьте конверт в лоток ручной подачи. Сторона печати должна быть обращена вверх.
- 5** После того, как напечатанный конверт выйдет из МФЦ, аппарат будет ожидать, когда вы загрузите следующий конверт. Повторяйте пункт 4 для каждого конверта, который вы хотите напечатать.
- 6** Отправьте данные печати на МФЦ.
- 7** По окончании печати закройте задний выходной лоток.

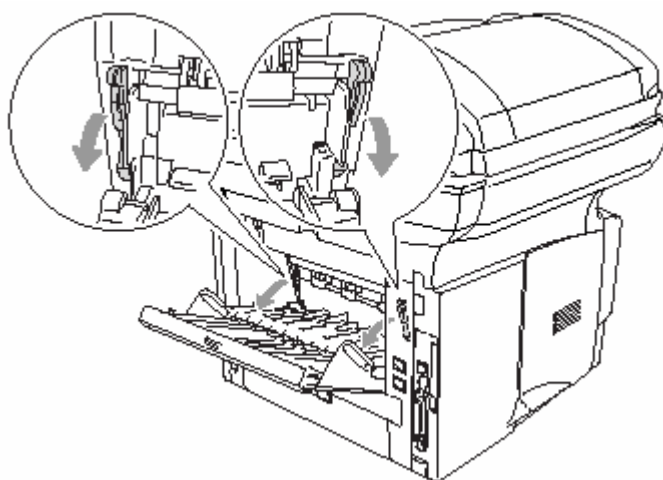
Для MFC-8820D

- 2 Откройте задний выходной лоток. При необходимости вытяните подставку выходного лотка с выходом листов лицевой стороной вверх.



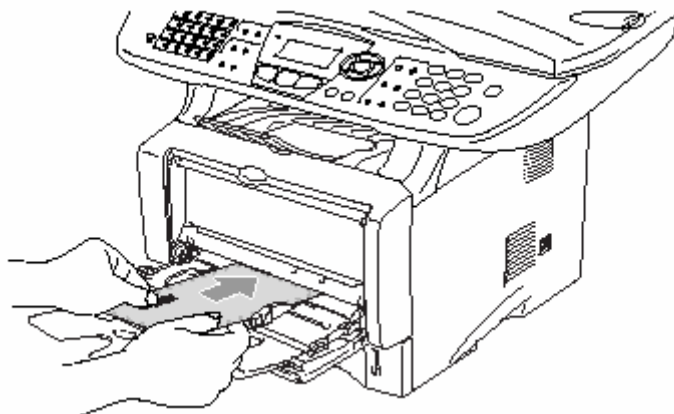
- 3 Откройте Универсальный лоток и осторожно опустите его.
- 4 Вытяните поддерживающую створку Универсального лотка.


 Если напечатанные конверты выходят из аппарата смятыми: В задней части МФЦ откройте задний выходной лоток и сдвиньте вниз синие язычки с левой и правой стороны (как показано на иллюстрации на следующей странице). По окончании печати закройте задний выходной лоток, чтобы вернуть язычки в первоначальное положение.





- 5 Положите конверты в Универсальный лоток так, чтобы они касались его задней части. Не кладите за один раз в лоток более трех конвертов. Это может привести к их застреванию.



- Убедитесь в том, что конверты аккуратно сложены и находятся в лотке в надлежащем положении. В противном случае конверты могут не подаваться надлежащим образом, что может привести к перекоосу печати, или их застреванию.
- 6 Нажмите и сдвиньте направляющую в соответствии с размером конверта.
-  При загрузке бумаги в Универсальный лоток имейте в виду следующее:
- Во время печати внутренний лоток поднимается для того, чтобы произвести подачу конвертов в МФЦ.
  - Сторона конверта, на которой будет производиться печать, должна быть обращена вверх.
  - Вставьте конверт ведущим краем (верхней стороной) вперед и осторожно втолкните его в лоток.
- 7 Отправьте данные печати на МФЦ.
- 8 По окончании печати закройте задний выходной лоток.

# Кнопки управления принтером


## Кнопка Job Cancel (Отмена задания)

Вы можете стереть данные из памяти




## Клавиша Secure (Защита)

В этом режиме данные защищены паролем. Распечатать данные может только тот, кто знает пароль. МФЦ не будет печатать данные до тех пор, пока не будет введен пароль. После того, как данные будут распечатаны, они будут стерты из памяти. Чтобы использовать эту функцию, вам необходимо установить пароль в диалоговом окне драйвера принтера. (См. *Опции Устройства*, стр. 12-11).

 Функция кнопки **Secure** недоступна при использовании драйвера принтера Brother BR- Script.

- 1 Нажмите **Secure**  
**-ИЛИ-**

Если в памяти нет защищенных данных, на дисплее отображается No Data (Нет данных).

- 2 При помощи клавиш  или  выберите имя пользователя.

Нажмите **Set**. На дисплее отображается перечень заданий.

- 3 При помощи клавиш  или  выберите задание.

Нажмите **Set**. Дисплей предложит вам ввести четырехзначный пароль.

```
Secure Print
  User?
▲ MIKE
▼ ANDY
Select ▲▼ & Set
```



```
Secure Print
  Job?
▲ Test1
▼ Test2
Select ▲▼ & Set
```

4 При помощи панели управления введите четырехзначный пароль.  
Нажмите **Set**.

5 При помощи клавиш  или  выберите Print (Печать)

Нажмите **Set**. МФЦ распечатает данные.

**-ИЛИ-**

Если вы хотите удалить защищенные данные, помощи клавиш  или  выберите Delete (Удалить).

Нажмите **Stop/Exit**.



Secure Print
Test1
Password:XXXX
Enter & Set Key

- Если вы выключите сетевой выключатель МФЦ, защищенные данные, сохраненные в памяти, будут стерты.
- После печати защищенных данных они будут стерты из памяти.

## Выбор режима эмуляции

МФЦ имеет функцию Автоматического Выбора Режимы Эмуляции. Когда МФЦ принимает информацию с компьютера, он автоматически выбирает режим эмуляции. Эта функция на заводе-изготовителе была установлена в состояние Auto. Вы можете изменить режим эмуляции, используемый по умолчанию, вручную при помощи панели управления.

1 Нажмите **Menu, 4, 1**.

2 При помощи клавиш  или  выберите Auto, LaserJet или BR-Script 3.  
Нажмите **Set**.

3 Нажмите **Stop/Exit**.

41. Emulation
▲ Auto
HP LaserJet
▼ BR-Script 3
Select ▲▼ & Set

- Испытайте работу этой функции со своим программным приложением или сетевым сервером. Если функция не работает надлежащим образом, выберите режим эмуляции вручную при помощи панели управления, или используйте команды выбора режима эмуляции в своем программном обеспечении.
- После печати защищенных данных они будут стерты из памяти.

## Печать перечня внутренних шрифтов

---

Вы можете распечатать перечень внутренних (или резидентных) шрифтов, чтобы посмотреть, как выглядит каждый шрифт перед тем, как его выбрать.

- 1 Нажмите **Menu, 4, 2, 1**.
- 2 Нажмите **Start**. МФЦ распечатает перечень.
- 3 Нажмите **Stop/Exit**.

42.Print Options 1.Internal Font
Press Start

## Печать Страницы конфигурации Печати

---

Вы можете распечатать перечень текущих настроек принтера.

- 1 Нажмите **Menu, 4, 2, 2**.
- 2 Нажмите **Start**. МФЦ распечатает перечень настроек.
- 3 Нажмите **Stop/Exit**.

42.Print Options 2.Configuration
Press Start

## Восстановление заводских настроек

---

Вы можете вернуть МФЦ к первоначальным заводским настройкам по умолчанию. Шрифты и макросы во временных настройках будут при этом стерты.

- 1 Нажмите **Menu, 4, 3**.
- 2 Нажмите **1**, чтобы восстановить заводские настройки.  
**-ИЛИ-**  
Нажмите **2**, чтобы выйти без изменений.
- 3 Нажмите **Stop/Exit**.

43.Reset Printer
▲ 1.Reset
▼ 2.Exit
Select ▲▼ & Set



К первоначальным заводским настройкам вернуться только настройки принтера.

# 12 Настройки драйвера принтера

(Только для Windows®)

## Настройки драйвера принтера

Когда вы печатаете данные со своего компьютера, вы можете изменить следующие настройки принтера.

- **Media Type** (Тип носителя печати)
- **Multiple page** (Многостраничный режим)
- **Duplex**(Двусторонняя печать)
- **Watermark** <sup>\*1 \*2</sup>(Водяной знак)
- **Scaling** <sup>\*2</sup>(Масштабирование)
- **Print Date&Time** <sup>\*1\*2</sup>(Печать даты и времени)
- **Quick Print Setup** <sup>\*1\*2</sup> (Быстрая настройка печати)
- **Secure Print** <sup>\*1</sup> (Защищенная печать)

\*1 Эти настройки недоступны при использовании драйвера BR-Script.

\*2 Эти настройки недоступны при использовании Универсального драйвера принтера.

## Как получить доступ к настройкам драйвера принтера

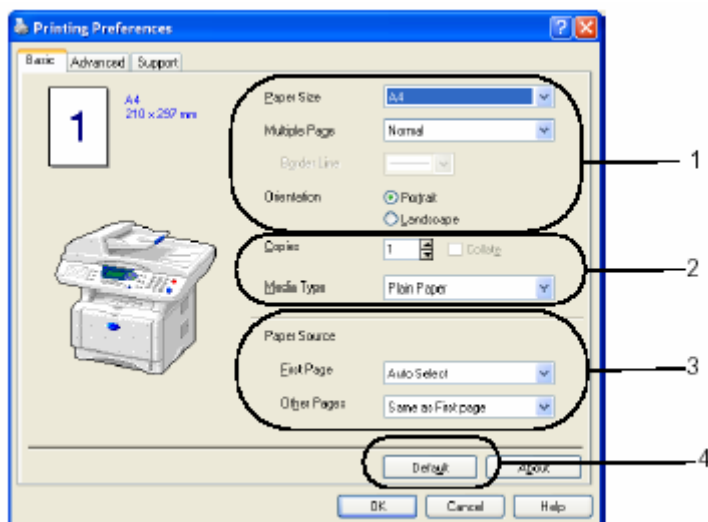
- 1 Выберите **Print** (Печать) в меню **File** (Файл) в своем программном приложении.
- 2 Выберите **Brother MFC-8420** или **MFC-8820D (USB) Printer** в качестве своего принтера и щелкните на **Properties (Preference)** (Свойства (Предпочтения)). Откроется диалоговое окно **Printing Preferences** <sup>\*3</sup> (Предпочтения печати).

- Способ, которым вы получаете доступ к настройкам драйвера принтера, зависит от вашей операционной системы и программного приложения.
- <sup>\*3</sup> Экраны, показанные в этом разделе, взяты из Windows® XP. Экраны на вашем компьютере могут отличаться в зависимости от вашей операционной системы Windows®.
- Некоторые описания в этой главе относятся к модели MFC-8820D. Они применимы также и к модели MFC-8420.

## Функции в драйвере Brother Native Driver

Драйвер Brother Native Driver является драйвером принтера, разработанным исключительно компанией Brother. Этот драйвер включает в себя больше функций, чем Универсальный драйвер принтера Microsoft Windows®.

### Вкладка Basic (Базовые настройки)



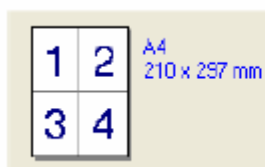
- 1 Выберите **Paper Size** (Размер бумаги), **Multiple Page** (Многостраничный режим), **Border Line** (Граничная Линия) и **Orientation** (Ориентация).
- 2 Выберите количество копий – **Copies** и **Media Type** (Тип носителя печати)
- 3 Выберите Paper Source (Источник бумаги) (**First Page** и **Other Pages** (Первая страница и Другие страницы) Функция Auto Select (Автоматический выбор) позволяет драйверу принтера автоматически выбрать подходящий лоток в зависимости от формата бумаги (**Paper Size**). Вы можете настроить формат бумаги для каждого лотка во вкладке Accessories (Принадлежности). (См. Вкладка *Accessories (Дополнительные принадлежности)*, стр. 12-14).
- 4 Чтобы вернуться к настройкам, используемым по умолчанию, щелкните на кнопке **Default** (По умолчанию)

### **Paper Size** (Формат бумаги)

В выпадающем окне **Paper Size** выберите формат бумаги, которую вы используете.

### **Multiple Page** (Многостраничный режим )

Выбор многостраничного режима печати позволяет вам уменьшить размер изображения страницы и печатать несколько страниц на одном листе бумаги или увеличить изображения страницы и печатать страницу на нескольких листах.



4 страницы на одном листе



1 страница на 2x2 листах

### **Border Line** (Граничная линия)

При печати нескольких страниц на одном листе с использованием функции **Multiple Page** вы можете иметь сплошную или пунктирную линию вокруг каждой страницы на листе, или настроить печать без граничной линии.

### **Orientation** (Ориентация)

Ориентация определяет расположение вашего документа на листе (Книжная (**Portrait**) или Альбомная (**Landscape**)).



Книжная



Альбомная

## **Copies** (Количество копий)

Настройка **Copies** определяет количество экземпляров документа, которое будет напечатано

## **Collate** (Сортировка)

Если метка в окошке **Collate** установлена, будет полностью напечатан один экземпляр документа, а затем печать будет повторена столько раз, сколько копий задано. Если метка в окошке **Collate** не установлена, сначала будет распечатано заданное количество экземпляров первой страницы документа, затем второй и т.д.



Метка в окошке Collate установлена



Метка в окошке Collate не установлена

## **Media Type** (Тип носителя печати)

Вы можете выбрать в своем МФЦ следующие типы носителей печати. Для того, чтобы получить наилучшее качество печати, выберите в драйвере принтера тип носителя печати в соответствии с используемой вами бумагой.

**Plain Paper** (Обыкновенная бумага)

**Thin Paper** (Тонкая бумага)

**Thick Paper** (Толстая бумага)

**Thicker Paper** (Очень толстая бумага)

**Bond Paper** (Документная бумага)

**Transparencies** (Диапозитивы)

**Envelopes** (Конверты)

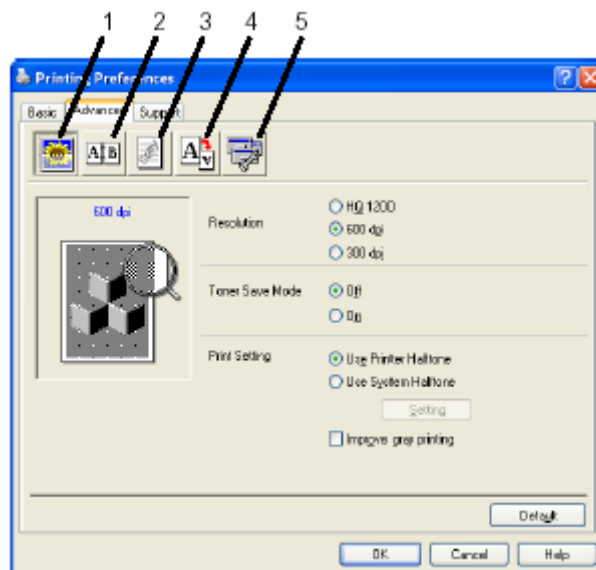
**Env. Thick** (Толстый конверт)


**Env. Thin** (Тонкий конверт)

При использовании обыкновенной бумаги (70-95 г/м<sup>2</sup>) выберите **Plain Paper**. При использовании более тяжелой бумаги, конвертов или шероховатой бумаги выберите **Thick Paper** или **Thicker Paper**. Для документной бумаги выберите **Bond Paper**, для печати диапозитивов – **Transparencies**.



## Вкладка Advanced (Дополнительные настройки)



 Чтобы вернуться к настройкам, используемым по умолчанию, щелкните на кнопке **Default** (По умолчанию).

Измените настройки, выбрав одну из следующих иконок


1. **Качество печати**
2. **Двусторонняя печать**
3. **Водяной знак**
4. **Настройка Страницы**
5. **Опции Устройства**

### Качество печати

#### Разрешение

Вы можете изменить разрешение следующим образом:

- HQ 1200
- 300 dpi (точек/дюйм)
- 600 dpi

 Если вы выбрали **Use Duplex Unit** (Использовать устройство для двусторонней печати), режим разрешения HQ1200 становится недоступен.

## Режим экономии тонера

Вы можете снизить затраты на печать, включив Режим экономии тонера (Toner Save Mode). При этом уменьшается плотность печати.

## Настройка печати

(Для Windows® 95/98/98SE/Me)

Настройка печати применяется для оптимизации качества печати в соответствии с типом печатаемого документа (фотографии, графические файлы или сканированные изображения). Если вы выберете **Auto** (рекомендуется), принтер будет автоматически печатать с оптимальными настройками печати.

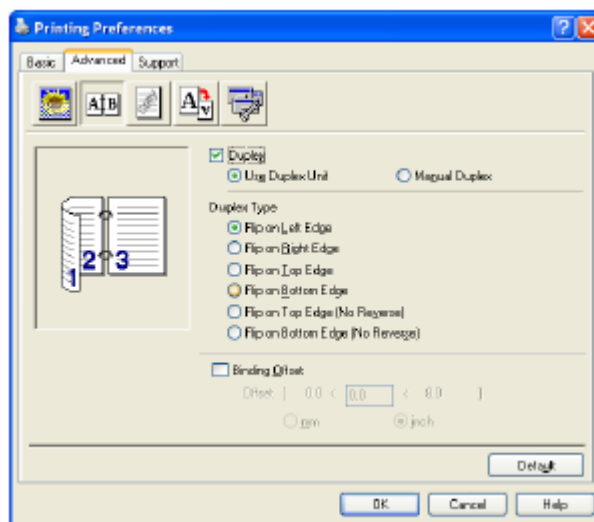
Если функция настройки печати установлена в состояние **Manual** (Ручная), вы можете вручную изменить такие настройки, как Brightness (Яркость), Contrast (Контрастность) и Graphics Quality (Качество Графики)

(Для Windows® 2000/XP/NT® WS 4.0)

- Установите метку в окошке **Use Printer Halftone** (Использовать полутоны принтера), чтобы печатать с использованием полутонов принтера.
- Установите метку в окошке **Use System Halftone** (Использовать системные полутоны), чтобы печатать с использованием системных полутонов.
- Если полутоны не могут быть правильно напечатаны, установите метку в окошке **Improve gray printing** (Улучшить печать серого)

## Двухсторонняя печать

При выборе иконки Двухсторонняя печать (**Duplex Printing**) отображаются имеющиеся в наличии опции двухсторонней печати.



### Use Duplex Unit (Для MFC-8820D)

Установите метку в окошке Duplex (Двусторонняя печать), а затем выберите **Use Duplex Unit** (Использовать устройство для двусторонней печати). В этом режиме принтер автоматически печатает на обеих сторонах бумаги.

### Manual Duplex (Ручная двусторонняя печать)

Установите метку в окошке Duplex а затем выберите **Manual Duplex**. В этом режиме МФЦ сначала печатает все страницы с четными номерами. Затем драйвер принтера останавливается и показывает инструкции, необходимые для того, чтобы переустановить бумагу. Когда вы щелкните на ОК, будут напечатаны страницы с нечетными номерами.

### Duplex Type (Тип двусторонней печати)

Вы можете выбрать тип двусторонней печати. Имеются шесть типов направлений двусторонней печати, доступных для каждой ориентации.

#### Flip on Left Edge

(Зеркально отразить по левому краю)



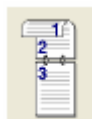
#### Flip on Right Edge

(Зеркально отразить по правому краю)



#### Flip on Top Edge

(Зеркально отразить по верхнему краю)



#### Flip on Bottom Edge

(Зеркально отразить по нижнему краю)



#### Flip on Top Edge (No Reverse)

(Зеркально отразить по верхнему краю)  
(Без реверса направления печати)



#### Flip on Bottom Edge (No Reverse)

(Зеркально отразить по нижнему краю)  
(Без реверса направления печати)



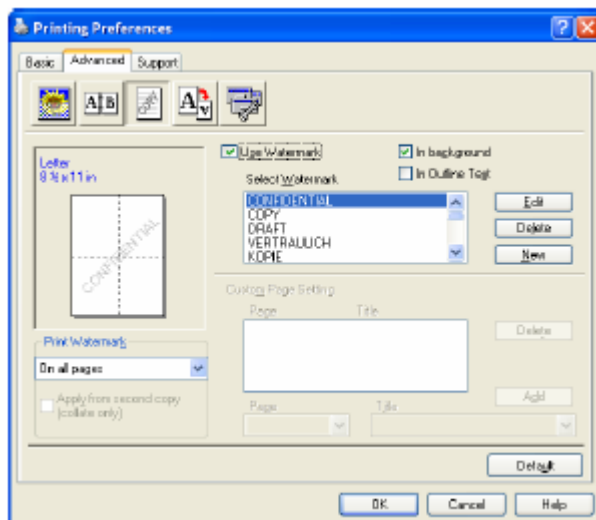
### Binding Offset (Отступ со стороны переплета),

Поставив метку в окошке **Binding Offset**, вы можете задать отступ со стороны переплета в миллиметрах или дюймах (0-203, 2мм или 0-8 дюймов).

## Водяной знак

Вы можете поместить на странице логотип или текст в качестве “водяного знака”. Вы можете выбрать один из встроенных водяных знаков или использовать файл точечного рисунка или текстовый файл, который вы создали.

Установите метку в окошке **Use Watermark** (Использовать Водяной Знак), а затем выберите желаемый водяной знак.



### **In background** (на заднем фоне)

Установите метку в окошке **In background**, чтобы печатать Водяной Знак на заднем фоне документа. Если метка не поставлена, Водяной Знак будет печататься вверху страницы.

### **In Outline Text** (в виде контура)

(только для Windows® 2000 Professional/XP/NT® 4.0 WS)

Установите метку в окошке **In Outline Text**, если вы хотите печатать только контур водяного знака.

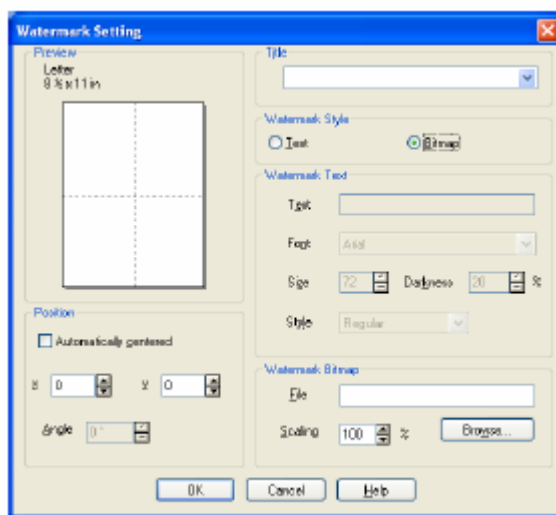
## Print Watermark (Печать водяного знака)

Функция **Print Watermark** предлагает следующий выбор:

- **On all pages** (На всех страницах )
- **On first page only** (Только на первой странице)
- **From second page** (Начиная со второй страницы)
- **Custom** (Определяется пользователем )

## Watermark Setting (Настройка водяного знака)

Вы можете изменить размер и положение водяного знака на странице, выбрав Водяной Знак, и щелкнув на кнопке **Edit** (Редактировать). Если вы хотите добавить новый Водяной Знак, щелкните на кнопке **New** (Новый), а затем выберите **Text** (Текст) или **Bitmap** (Точечный Рисунок) в поле **Watermark Style** (Стиль Водяного Знака).



### ■ **Title** (Заголовок)

Вы можете выбрать **CONFIDENTIAL**, **COPY** или **DRAFT** (Конфиденциально, Копия или Набросок) в качестве стандартного заголовка, или ввести желаемый заголовок в поле.

### ■ **Watermark Text** (Текстовый водяной знак)

Введите текст водяного знака в окне **Text** и выберите **Font** (Шрифт), **Size** (Размер), **Darkness** (Затемнение) и **Style** (Стиль).

### ■ **Watermark Bitmap** (Водяной знак в виде точечного рисунка)

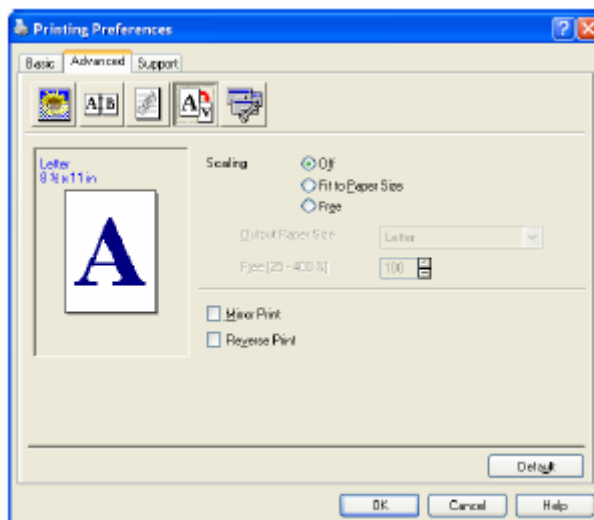
Введите имя файла и путь к нему в окошке **File** (Файл), или щелкните на кнопке **Browse** (Просмотр), чтобы найти нужный файл. Вы можете также настроить масштабирование размера изображения.

### ■ **Position** (Положение)

Эта настройка позволяет вам задать расположение водяного знака на странице.

## Настройка страницы

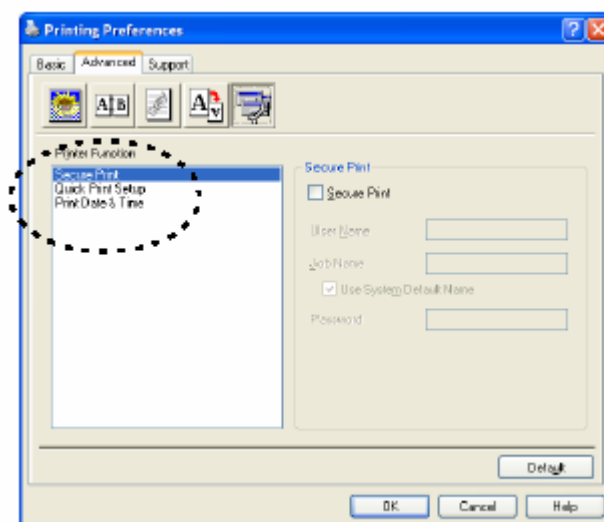
Вы можете изменить формат печати своего документа путем использования функции **Scaling** (Масштабирование).



- Поставьте метку в окошке **Off**, если вы хотите распечатать документ так, как он выглядит на экране.
- Поставьте метку в окошке **Fit to Paper Size** (В соответствии с форматом бумаги), если ваш документ имеет необычный формат, или если вы имеете бумагу только стандартного формата.
- Поставьте метку в окошке **Free** (Свободно), если вы хотите вручную уменьшить или увеличить распечатку.
- Для настройки страницы вы также можете использовать функции **Mirror Print** (Зеркальное Отражение Печати) и **Reverse Print** (“Выворотка печати”).

## Опции Устройства

Позволяет вам настроить следующие функции принтера:



## Защищенная печать

Защищенными документами являются документы, которые при отправке на МФЦ защищены паролем. Распечатать их может только тот, кто знает пароль. Поскольку документы защищены на МФЦ, чтобы распечатать их, вы должны использовать панель управления МФЦ (с вводом пароля).

*Чтобы отправить защищенный документ:*

- 1** Выберите **Secure Print** (Защищенная Печать) в окне Printer Function (Функция Принтера) и установите метку в окошке **Secure Print**.
- 2** Введите свой пароль, имя пользователя и имя задания. Щелкните на ОК.
- 3** Вы должны печатать защищенные документы с панели управления МФЦ. (См. *Клавиша Secure (Защита)*, стр.11-7).

*Чтобы удалить защищенный документ:*

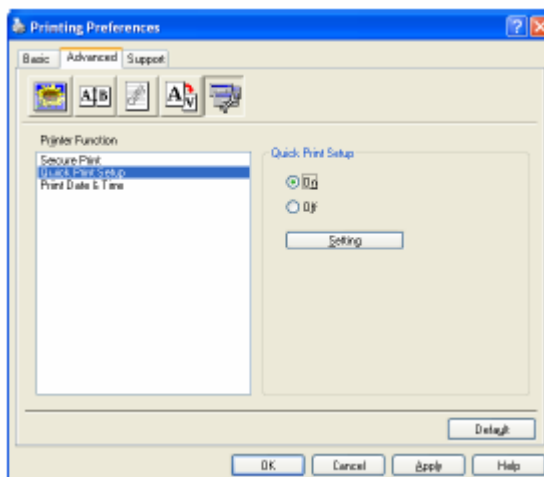
- 1** Чтобы удалить защищенный документ, вам необходимо использовать панель управления МФЦ. (См. *Клавиша Secure (Защита)*, стр.11-7).

 Вы можете сохранить в памяти МФЦ защищенные данные объемом до 8 Мб.

## Quick Print Setup (Быстрая настройка печати)

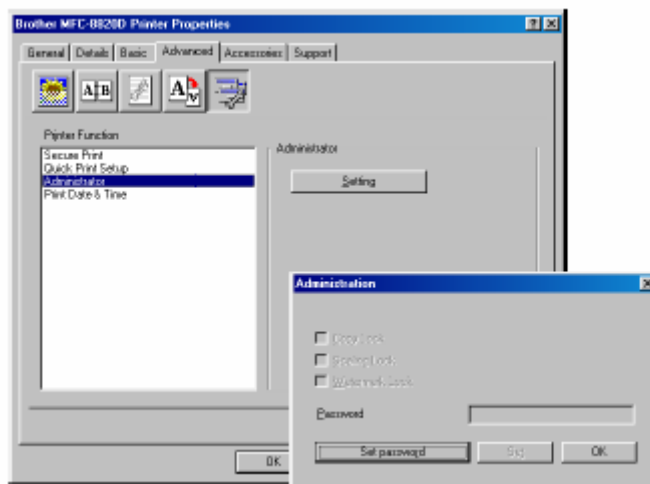
Функция **Quick Print Setup** позволяет вам быстро выбрать настройки драйвера. Для того, чтобы просмотреть настройки, просто щелкните кнопкой мыши на иконке панели заданий в правом нижнем углу экрана. Эта функция может быть включена или выключена (**ON** или **OFF**) с вкладки **Опции Устройства**.


 Заводская настройка – OFF (Выкл.)



## Administrator (Администратор – только для пользователей Windows® 95/98/SE/Me)

Опции Администратора позволяют запирать настройки функций Copy, Scaling и Watermark и защищать их паролем

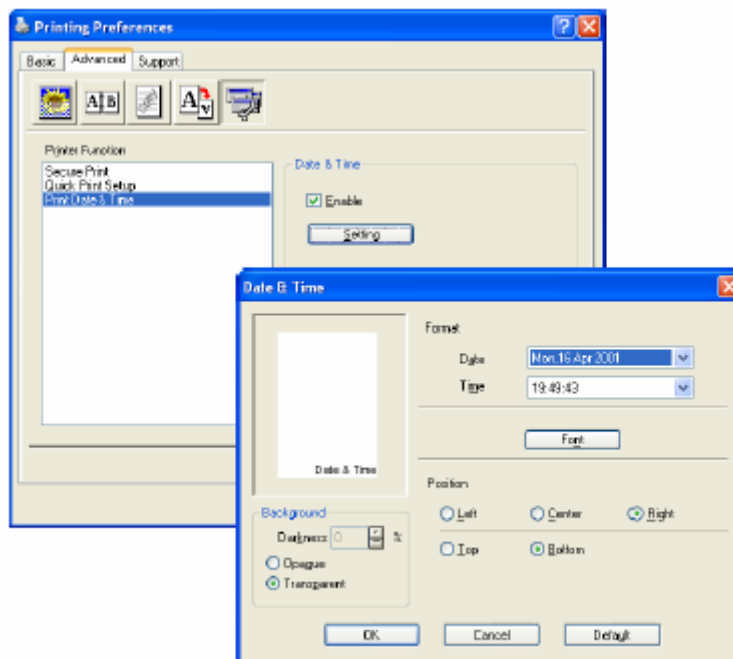


 Запишите свой пароль и храните его в надежном месте. Если вы забудете пароль, вы не сможете получить доступ к этим настройкам.




## Print Date&Time (Печать Даты и Времени)

Когда эта функция включена, дата и время автоматически печатаются на вашем документе. Информация берется с системных часов вашего компьютера.



Щелкните кнопкой мыши на кнопке **Setting** (Настройка), чтобы изменить **Date and Time Format** (Формат даты и времени). Вы можете изменить Шрифт, щелкнув на кнопке **Font** или **Position** (Положение). Чтобы включить задний фон с датой и временем, выберите **Opaque** (Непрозрачный). Если выбрана опция **Opaque**, вы можете установить **Darkness** (Затемнение) заднего фона с датой и временем, изменяя процентное отношение.

 Дата и время, показанные в окнах выбора, представляют только формат, в котором они будут напечатаны. Фактические дата и время, печатаемые на страницах вашего документа, автоматически извлекаются из настроек вашего компьютера.

## Вкладка Accessories (Дополнительные принадлежности)

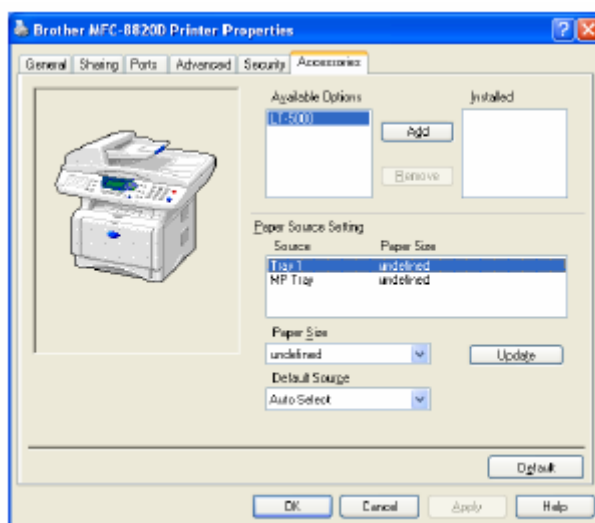
Вкладка **Accessories** включает в себя настройки для конфигурирования драйвера принтера в соответствии с форматом бумаги, загруженной в каждый источник бумаги. С этой вкладки также производится установка в настройки драйвера принтера любых дополнительных опций.

### **Paper Source Setting** (Настройка источника бумаги)

Чтобы сконфигурировать формат бумаги для каждого источника бумаги, выделите источник в списке **Paper Source Setting** (Настройка источника бумаги). Выберите **Paper Size** (Формат бумаги) в списке и щелкните на **Update** (Обновить). Если во вкладке драйвера принтера Basic установлена опция Auto Select (Автоматический выбор), являющаяся опцией, используемой по умолчанию, драйвер принтера будет автоматически использовать функцию **Paper Source Setting**, чтобы выбрать лоток, соответствующий настройке **Paper Size** в драйвере принтера. (См. Вкладка Basic(Базовые настройки), стр.12-2).

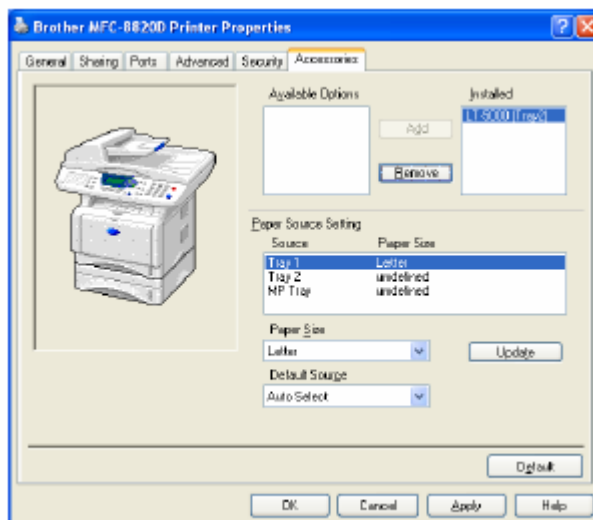
### **Default Source** (Источник бумаги по умолчанию)

**Default Source** позволяет вам выбрать источник бумаги, который будет использоваться, когда формат отправляемого на печать документа не соответствует настройкам источника бумаги.



## Доступные опции

Чтобы получить доступ к дополнительному второму лотку для загрузки бумаги, опция должна быть установлена в драйвере. Выделите номер модели в перечне Available Options (Доступные Опции) и щелкните на **Add** (Добавить). Дополнительный лоток будет при этом внесен в окно **Installed** (Установлены). Перечень **Paper Source Setting** (Настройка источника бумаги) иллюстрация на экране отобразят второй дополнительный лоток.



## Вкладка Support (Поддержка)

Вкладка Support (Поддержка) предоставляет информацию о драйвере принтера и настройке. Кроме того, на этой вкладке имеется кнопка соединения с веб-сайтами **Brother Solutions Centre** (Консультативного Центра Brother) и **Driver Update** (Обновление драйвера)



### Brother Solutions Centre

**Brother Solutions Centre** – это веб-сайт, предлагающий вам информацию о вашем изделии Brother, включающую такие разделы, как Часто Задаваемые Вопросы, Руководства Пользователя, Обновление драйвера и Советы по использованию аппарата.

### Web Update

При нажатии кнопки **Web Update** производится проверка сайта Brother на наличие обновленных драйверов и автоматическая загрузка в ваш компьютер обновленного драйвера принтера.

### Check Setting (Проверка настроек)

При нажатии кнопки **Check Setting** на экране отображается перечень текущих настроек драйвера.

## Функции в драйвере принтера PS (для Windows®)

Операционные системы Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional/XP и Windows NT® 4.0 используют драйвер BR-Script-3 (язык эмуляции PostScript® 3).

### Установка драйвера PS

Если вы уже установили драйвер принтера, следуя инструкциям, приведенным в Руководстве по Быстрой Установке, вставьте компакт-диск в устройство чтения компакт-дисков (CD-ROM) на вашем компьютере и щелкните на **Install Software** (Установить программное обеспечение). Выберите **MFL-Pro Suite** и далее следуйте инструкциям на экране. Когда появится экран **Select components** (Выберите Компоненты), выберите **PS Printer Driver** (Драйвер Принтера PS) и продолжайте следовать инструкциям на экране. Если вы еще не установили драйвер и программное обеспечение вставьте компакт-диск в устройство чтения компакт-дисков на вашем компьютере и щелкните на **Install Software**. Выберите **MFL-Pro Suite** и далее следуйте инструкциям на экране. Когда появится Setup Type (Тип Установки), выберите Custom (Определяемая Пользователем), а затем выберите **PS Printer Driver**. Затем продолжайте следовать инструкциям на экране.

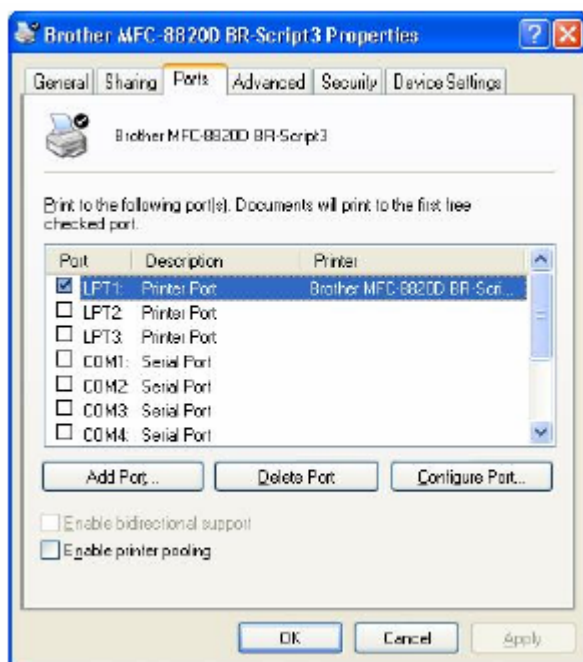
Вы можете загрузить новейший драйвер, зайдя на сайт Консультативного Центра Brother по адресу <http://solutions.brother.com>



Экраны, показанные в этом разделе, взяты из Windows® XP. Экраны на вашем компьютере могут отличаться в зависимости от вашей операционной системы

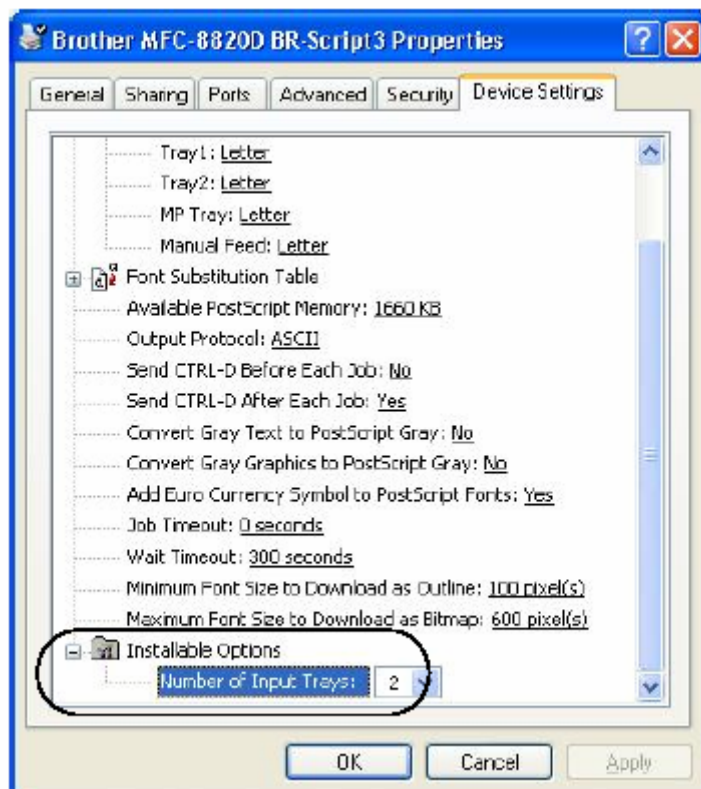
## Вкладка Ports (Порты)

Выберите порт, к которому присоединен ваш принтер, или путь к сетевому принтеру, который вы используете.




## Вкладка Device Settings (Настройки Устройства)

Выберите опции, которые вы установили.

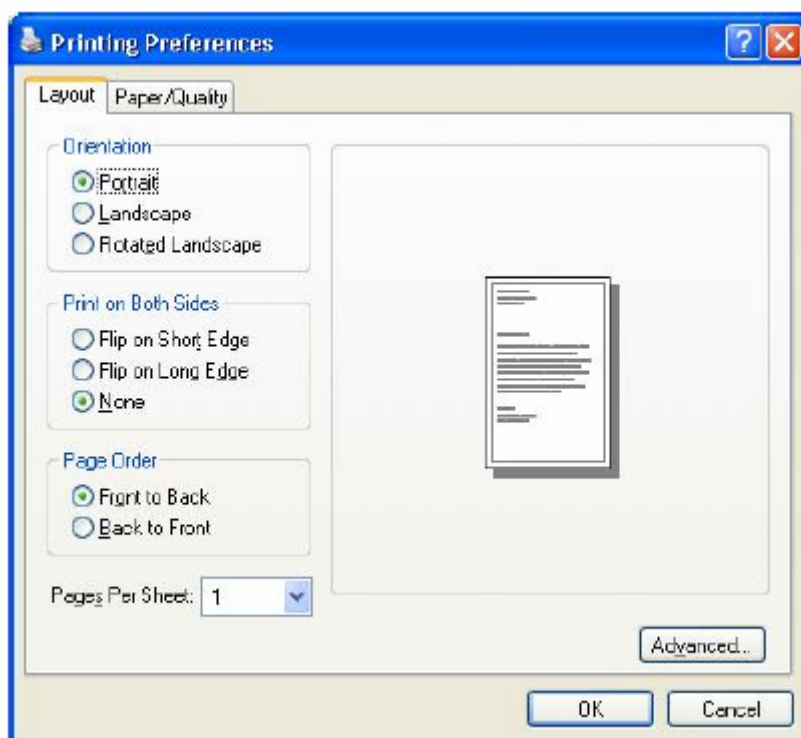


## Вкладка **Layout** (Компоновка)

---

 Если вы используете Windows® NT® 4.0, Windows® 2000 или XP, вы можете получить доступ к вкладке **Layout**, щелкнув на **Printing Preferences...** (Предпочтения печати) во вкладке **General** (Общие свойства) экрана Brother **BR-Script3 Properties** .

Вы можете изменить настройку **Layout**, выбрав настройки в полях **Orientation**, **Page Order**, и **Pages Per Sheet** (Ориентация, Порядок страниц и Количество страниц на листе).



### **Буклет (для MFC-8820D) (для Windows® 2000/XP)**

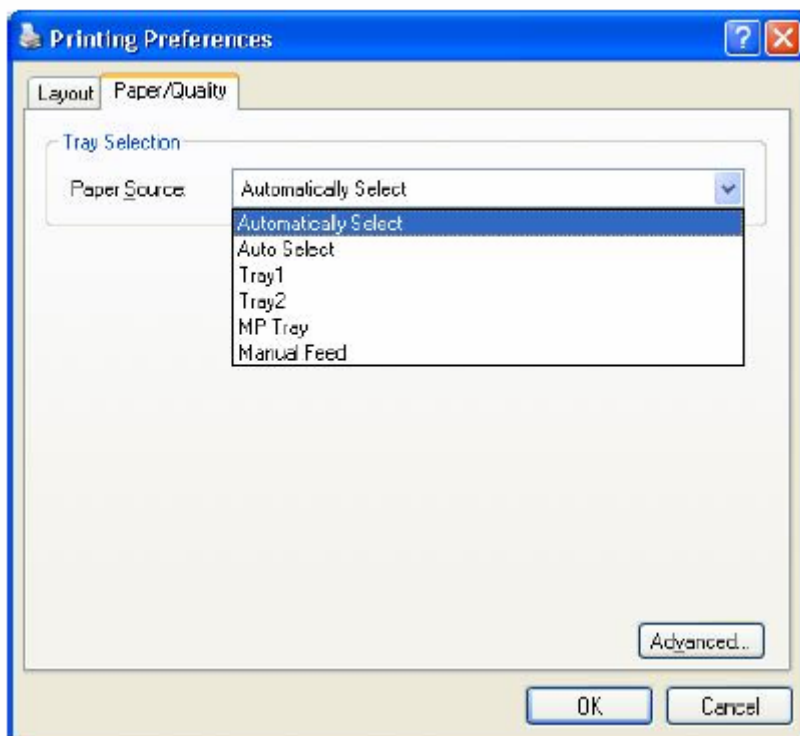
Вы можете напечатать буклет, выбрав **Booklet** в списке **Pages Per Sheet**.



## Вкладка Paper/Quality (Бумага/Качество)

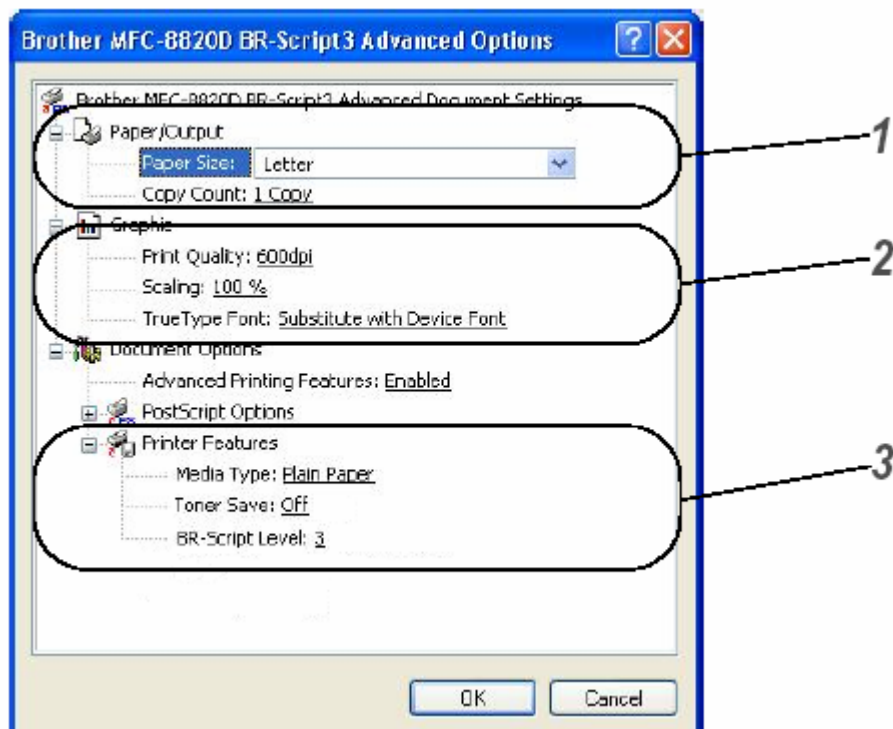
Если вы используете Windows® NT® 4.0, Windows® 2000 или XP, вы можете получить доступ к вкладке **Paper/Quality**, щелкнув на **Printing Preferences...** (Предпочтения печати) во вкладке **General** (Общие свойства) экрана **Brother BR-Script3 Properties**.

Выберите **Paper Source** (Источник бумаги).



## Вкладка **Advanced Options** (Расширенные опции)

Если вы используете Windows® NT® 4.0, Windows® 2000 или XP, вы можете получить доступ к вкладке **Advanced Options**, щелкнув на кнопке **Advanced...** во вкладке **Layout** или вкладке **Paper/Quality**.



**1** Выберите **Paper Size** и **Copy Count** (Формат бумаги и Подсчет экземпляров).

**2** Установите настройки **Print Quality**, **Scaling** и **True Type Font** (Качество печати, Масштабирование и Шрифт Type Font).

**3** Вы можете изменить настройки, выбрав ту или иную настройку в перечне Функций Принтера.

- **Media Type** (Тип носителя печати)
- **Toner Save** (Режим экономии тонера)
- **BR-Script Level** (Уровень BR-Script)

# 13 Как сканировать с использованием Windows®



Операции сканирования и драйверы будут различаться в зависимости от вашей операционной системы.

**Для Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional/XP и Windows NT® Workstation 4.0**

Для сканирования документов из ваших программных приложений МФЦ использует драйвер, совместимый с интерфейсом TWAIN. (См. *Сканирование документа и Соответствие интерфейсу TWAIN*, стр. 13-1).

**Для Windows® XP**

Для сканирования документов МФЦ использует программу Windows® Imaging Acquisition (WIA) (См. *Сканирование документа (только для Windows® XP)*, стр. 13-10)

**Для ScanSoft® PaperPort® и TextBridge® OCR**

Обратитесь к разделу *Применение ScanSoft® PaperPort® и TextBridge® OCR*, стр. 13-19).

## Сканирование документа

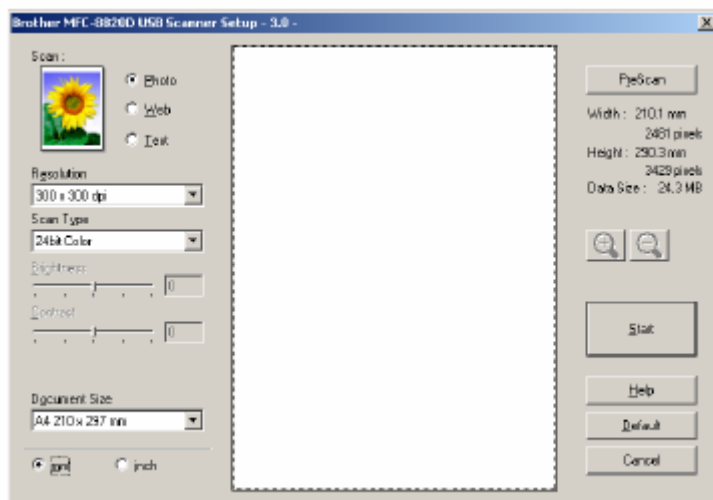
### Соответствие интерфейсу TWAIN

---

Программное обеспечение Brother MFL-Pro Suite включает в себя TWAIN-совместимый драйвер сканера. Драйверы TWAIN соответствуют стандартному универсальному протоколу связи между сканерами и программными приложениями. Это означает, что вы не только можете сканировать изображения непосредственно в программу просмотра PaperPort®, которую компания Brother приложила к вашему МФЦ, но также может производить сканирование в сотни других программных приложений, которые поддерживают сканирование с использованием интерфейса TWAIN. Эти приложения включают в себя такие популярные программы, как Adobe® Photoshop, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® и многие другие.

## Как получить доступ к Сканеру

- 1 Чтобы просканировать документ, откройте программное приложение (ScanSoft® PaperPort®)  
Инструкции по сканированию документа, приведенные в настоящем Руководстве, относятся к приложению ScanSoft® PaperPort® 8. OSE.
- 2 В “выпадающем” меню **File** (Файл) выберите **Scan**, или щелкните на кнопке **Scan**. В левой панели появляется область **Scan**.
- 3 В окне “выпадающего” списка **Scanner** (Сканер) выберите **Brother MFC-8820D**, **Brother MFC-8820D USB** или **Brother MFC-8820D LAN**.  
Если МФЦ соединен с компьютером через:  
Параллельный интерфейс – выберите **Brother MFC-8820D**  
Интерфейс USB - выберите **Brother MFC-8820D USB**  
Интерфейс LAN (Локальной Сети) – выберите **Brother MFC-8820D LAN**
- 4 Щелкните на **Scan**.  
Появляется диалоговое окно **Brother MFC-8820D**, **Brother MFC-8820D USB** или **Brother MFC-8820D LAN Scanner Setup**.



## Сканирование документа в компьютер

---

Вы можете просканировать целую страницу

**-ИЛИ-**

Вы можете просканировать часть станицы после предварительного сканирования документа.

### Сканирование целой страницы

---

1 Поместите документ лицевой стороной вверх в Автоматическое Устройство Подачи Документа (АУПД), или положите его лицевой стороной вниз на стекло сканирующего устройства.

2 При необходимости произведите в окне Scanner следующие настройки.

- **Image Type** (Тип Изображения)
- **Resolution** (Разрешение)
- **Scan Type** (Тип Сканирования)
- **Brightness** (Яркость)
- **Contrast** (Контрастность)
- **Document Size** (Размер Документа)

После того, как вы выберете Размер Документа, вы можете дополнительно настроить область сканирования, нажав левую кнопку мыши, и перетащив ее. Это необходимо, когда вы хотите вырезать часть изображения при сканировании.

(См. *Настройки в окне сканера*, стр. 13-6)

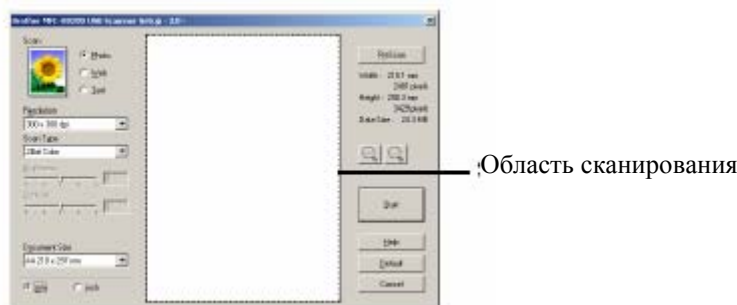
3 Щелкните на кнопке Start в окне сканера.

Когда сканирование будет завершено, щелкните на **Cancel** (Отмена), чтобы вернуться в окно PaperPort®

## Предварительное сканирование для вырезания части, которую вы хотите просканировать




Кнопка **PreScan** (Предварительное сканирование) используется для предварительного просмотра изображения для вырезания из изображения нежелательных частей. Когда вы будете удовлетворены видом изображения, щелкните на кнопке **Start** в окне сканера, чтобы просканировать его.

- 1 Поместите документ лицевой стороной вверх в Автоматическое Устройство Подачи Документа (АУПД), или положите его лицевой стороной вниз на стекло сканирующего устройства.



- 2 Выберите настройки для **Image Type**, **Resolution**, **Scan Type**, **Brightness** и **Contrast**, как необходимо.
- 3 В диалоговом окне **Brother MFC-8820D**, **Brother MFC-8820D USB** или **Brother MFC-8820D LAN Scanner Setup** щелкните на кнопке **PreScan**.  
Весь документ будет просканирован в компьютер и появится в Области Сканирования.



- 4 Выберите область, которую вы хотите просканировать, нажав левую кнопку мыши, и перетащив ее.
-  Вы можете увеличить выбранную часть, щелкнув на , чтобы проверить ее. Если вы хотите выбрать другую часть изображения, щелкните на , для отмены ранее выбранной части.
- 5 Если вы использовали АУПД в пункте 1, пожалуйста, снова поместите документ в АУПД лицевой стороной вверх
- 6 Щелкните на **Start**.  
На этот раз в окне PaperPort® (или в окне вашего программного приложения) появится только выбранная область документа.
- 7 В окне PaperPort® используйте доступные опции, чтобы улучшить качество изображения.

## Настройки в окне сканера

### Тип изображения

Выберите тип изображения из опций **Photo** (Фото), **Web** (Веб-страница) или **Text** (Текст). Настройки **Resolution** (Разрешение) и **Scan Type** (Тип Сканирования) будут изменены для каждой настройки, используемой по умолчанию.

Настройки, используемые по умолчанию:

<b>Image Type</b> (Тип изображения)		<b>Resolution</b> (Разрешение)	<b>Scan Type</b> (Тип сканирования)
<b>Photo</b>	Выберите для сканирования фотографических изображений	300 x 300 dpi (точек/дюйм)	24-bit color
<b>Web</b>	Выберите для присоединения сканированного изображения к веб-странице	100 x 100 dpi	24-bit color
<b>Text</b>	Выберите для сканирования текстовых документов	200 x 200 dpi	Black & White (Черно-белый)

### Разрешение

Вы можете изменить настройку разрешения сканирования из “выпадающего” списка **Resolution**. Для сканирования с более высоким разрешением требуется больший объем памяти и более длительное время передачи, но оно позволяет достигнуть более точного сканирования. В таблице ниже приведены уровни разрешения, которые вы можете выбрать, и доступные цвета.

Разрешение	<b>Black &amp; White/Gray</b> <b>Черно-белый/Серый</b> <b>(Диффузия ошибок)</b>	<b>256 color</b> <b>(256 цветов)</b>	<b>True Gray/24-bit</b> <b>color</b>
100 x 100 dpi	Да	Да	Да
150 x 150 dpi	Да	Да	Да
200 x 200 dpi	Да	Да	Да
300 x 300 dpi	Да	Да	Да
400 x 400 dpi	Да	Да	Да
600 x 600 dpi	Да	Да	Да
1200 x 1200 dpi	Да	Да	Да
2400 x 2400 dpi	Да	Да	Да
4800 x 4800 dpi	Да	Да	Да
9600 x 9600 dpi	Да	Да	Да



## Тип сканирования

### **Black & White:**

(Черно-белый режим)

Установите тип сканирования **Black & White** для сканирования текста или штриховых рисунков.

### **Gray Scale:**

(Шкала Серого)

Установите тип сканирования **Gray (Error Diffusion)** для сканирования фотографических изображений.

### **Colors:**

(Цвета)

Установите один из следующих цветовых режимов: **256 Color**, при котором сканируются до 256 цветов, или **24 bit color**, при котором сканируются до 16,8 миллиона цветов. Хотя при использовании режима **24 bit color** создается изображение с наиболее точной цветопередачей, файл изображения, созданный в этом режиме будет иметь размер приблизительно в три раза больше, чем файл, созданный в режиме **256 Color**.

## **Brightness** (Яркость)

Настройте яркость (в диапазоне от -50 до +50), чтобы получить наилучшее возможное изображение. По умолчанию установлено значение 0, представляющее собой “усредненную” настройку.

Вы можете настраивать яркость, передвигая “ползунковый регулятор” вправо или влево, чтобы сделать изображение светлее или темнее. Вы также можете напечатать значение настройки в окошке.

Если сканированное изображение слишком светлое, уменьшите яркость и просканируйте его еще раз. Если сканированное изображение слишком темное, увеличьте яркость и просканируйте его еще раз.

## **Contrast** (Контрастность)

Регулировка контрастности возможна только в том случае, когда выбрана какая-либо из настроек Шкалы Серого, но недоступна, если выбрана настройка **Black&White** или один из режимов **Color**

Вы можете увеличить или уменьшить контрастность путем перемещения “ползункового регулятора” вправо или влево. Увеличение контрастности подчеркивает темные и светлые области изображения, в то время как уменьшение детализирует серые области. Вместо того, чтобы передвигать регулятор, вы можете напечатать значение настройки в окошке.

## **Размер документа**

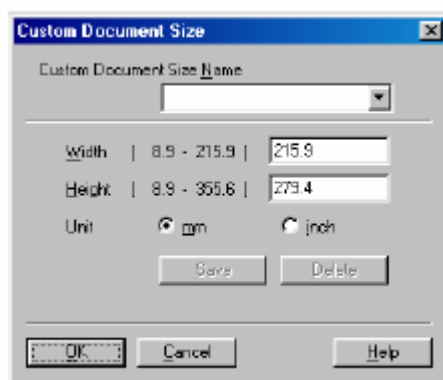
Установите Размер выбрав один и приведенных ниже:

- Letter (8 1/2 x 11 дюймов)
- A4 (210 x 297 мм)
- Legal (8 1/2 x 14 дюймов)
- A5 (148 x 210 мм)
- B5 (182 x 257 мм)
- Executive (7 1/4 x 10 1/2 дюйма)
- Business Card (90 x 60 мм)
- Photo 3,5 x 5 дюймов (9 x 13 мм)
- Photo 5 x 7 дюймов (13 x 18 мм)
- APS C 4 x 6 дюймов (10 x 15 мм)
- Custom (Определяемый пользователем – от 0,35 x 0,35 дюйма до 8,5 x 14 дюймов или от 8,9 x 8,9 мм до 215,9 x 355,6 мм)

Чтобы сканировать фотографии или визитные карточки, выберите размер документа, а затем поместите документ лицевой стороной вниз по центру стекла сканирующего устройства.

При сканировании фотографий или других изображений для использования в текстовом процессоре или в графическом программном приложении следует попробовать применить различные настройки контрастности и разрешения, чтобы определить наиболее подходящие.

Если в качестве размера документа вы выбрали **Custom**, открывается диалоговое окно **Custom Document Size** (Заказной Размер Документа).



Введите для документа информацию в полях **Name**, **Width** и **Height** (Наименование, Ширина и Высота). В качестве единицы измерения Ширины и Высоты вы можете выбрать “mm” или “inch” (миллиметры или дюймы).

Вы можете увидеть на экране фактический формат бумаги, который вы выбрали.



- **Width:** показывает ширину области сканирования
- **Height:** показывает высоту области сканирования
- **Data Size:** показывает приблизительный объем данных, вычисленный в формате Bitmap. Объем данных для других форматов файлов, таких как JPEG будет другим.

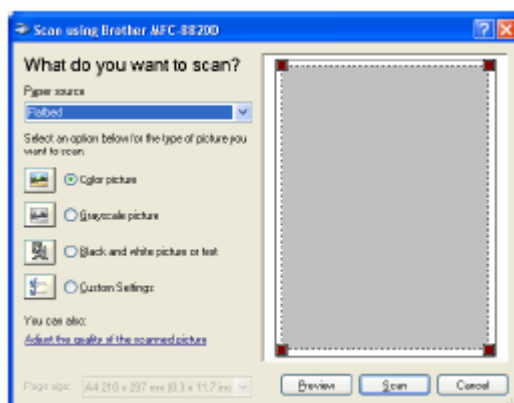
# Сканирование документа (только для Windows® XP)

## Соответствие WIA

Для сканирования изображений, поступающих с МФЦ, Windows® XP использует программу Windows® Imaging Acquisition (WIA). Вы можете сканировать изображения непосредственно в программу просмотра PaperPort®, которую компания Brother приложила к вашему МФЦ, но также может производить сканирование в любое другое программное приложение, поддерживающее сканирование с использованием WIA или TWAIN

## Как получить доступ к сканеру

- 1 Чтобы просканировать документ, откройте свое программное приложение.  
Инструкции по сканированию документа, приведенные в настоящем Руководстве, относятся к приложению ScanSoft® PaperPort® 8.0. Процедура сканирования из другого приложения может отличаться.
- 2 В “выпадающем” меню **File** (Файл) выберите **Scan**, или щелкните на кнопке **Scan**. В левой панели появляется область **Scan**.
- 3 Выберите сканер, который вы используете из окна “выпадающего” списка **Scanner** (Сканер)
- 4 Щелкните на кнопке **Scan**.  
Откроется диалоговое окно **Scan** (Сканирование).



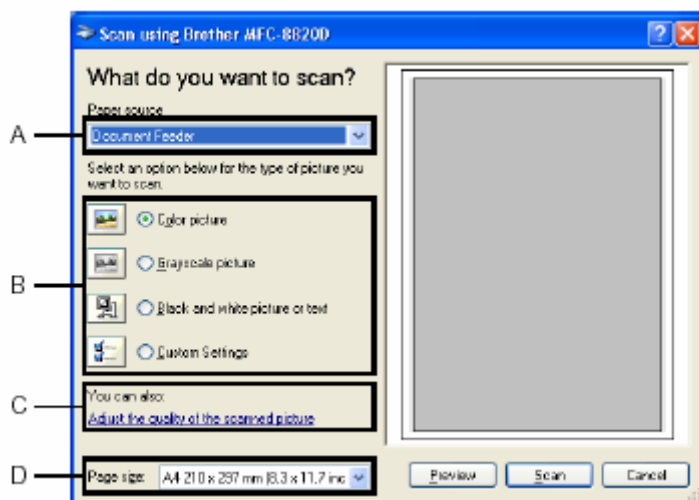
## Сканирование документа в компьютер

Имеется два способа сканирования целой страницы. Вы можете использовать АУПД или стекло сканирующего устройства.

Если вы хотите сканировать, а затем вырезать часть страницы после предварительного сканирования, следует использовать стекло сканирующего устройства (Планшетный сканер).

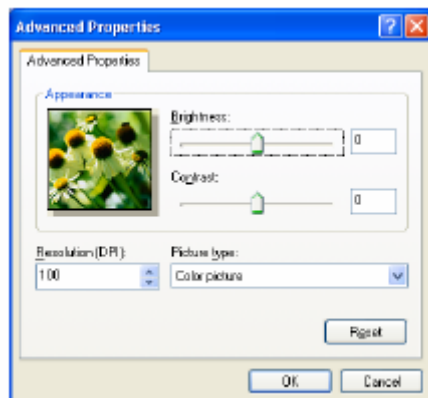
## Сканирование документа с использованием АУПД

**1** Поместите документ в АУПД (Автоматическое Устройство Подачи Документа) лицевой стороной вверх.



- 2** Выберите **Document Feeder** (Устройство Подачи) в “выпадающем” списке **Paper Source** (Источник бумаги) (A).
- 3** Выберите тип изображения (B).
- 4** Выберите **Paper Size** (Формат бумаги) в окне “выпадающего” списка (D).

- 5 Если вам требуется произвести дополнительные настройки, щелкните на вкладке **Adjust the quality of the scanned picture** (Настроить качество сканированного изображения). Вы можете выбрать **Brightness, Contrast, Resolution** и **Picture Type** (Яркость, Контрастность, Разрешение и Тип Изображения) во вкладке **Advanced Properties** (Дополнительные Свойства). После того, как вы сделаете желаемые настройки, щелкните на **ОК**.

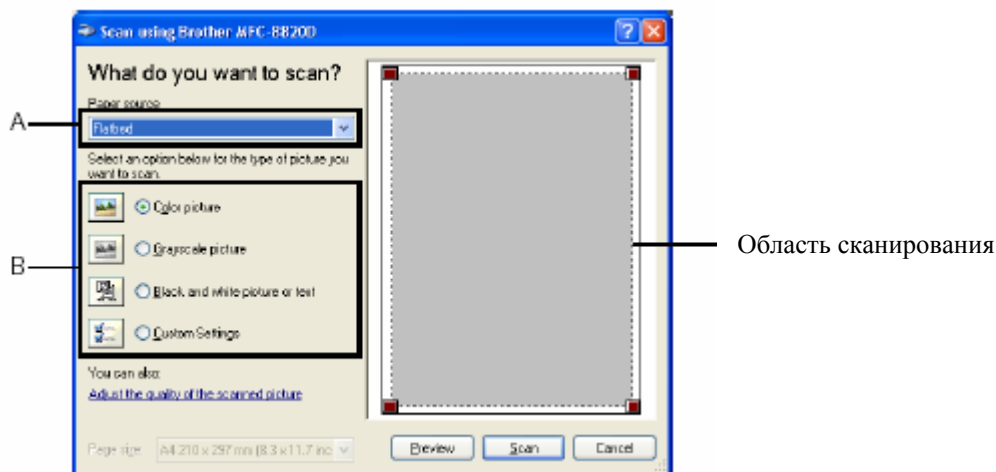


- Вы можете выбрать разрешение сканера до 1200 x 1200 точек/дюйм.
  - Для разрешений выше, чем 1200 x 1200 точек/дюйм используйте утилиту Brother Scanner Utility. (См. *Утилита Brother Scanner Utility*, стр. 13-15)
- 6 Чтобы начать сканирование документа, щелкните на кнопке **Scan** в диалоговом окне Scan.

## Предварительное сканирование для вырезания части, которую вы хотите просканировать

Кнопка **Preview** (Предварительный просмотр) используется для предварительного просмотра изображения для вырезания из изображения нежелательных частей. Когда вы будете удовлетворены видом изображения, щелкните на кнопке **Scan** в окне сканера, чтобы просканировать его.

- 1 Положите документ на стекло сканирующего устройства лицевой стороной вниз.
- 2 Выберите **Flatbed** (Планшетный Сканер) в “выпадающем” списке **Paper Source** (Источник бумаги) (A).



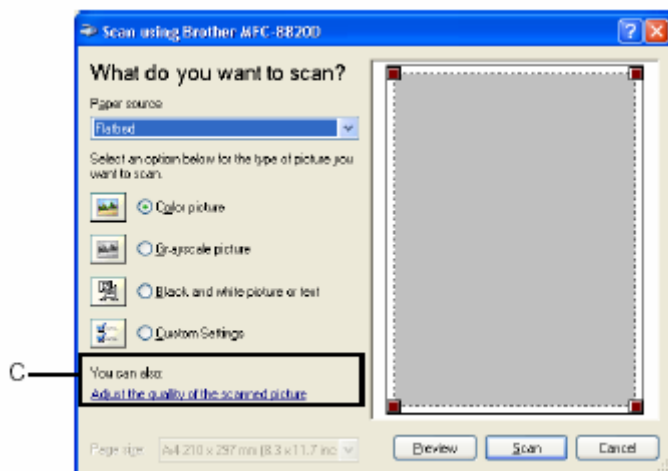
- 3 Выберите тип изображения (B).
- 4 В диалоговом окне Scan щелкните на кнопке **Preview**. Весь документ будет просканирован в компьютер и появится в области сканирования.

- 5 Выберите часть, которую вы хотите просканировать, нажав левую кнопку мыши, и перетащив ее по области сканирования.

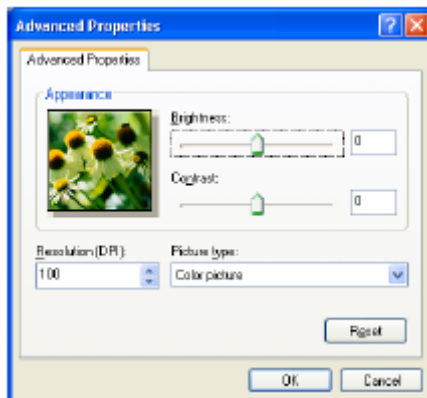


Область сканирования

- 6 Если вам требуется произвести дополнительные настройки, щелкните на вкладке **Adjust the quality of the scanned picture (C)** (Настроить качество сканированного изображения). Вы можете выбрать **Brightness, Contrast, Resolution** и **Advanced Properties** (Яркость, Контрастность, Разрешение и Дополнительные Свойства). После того, как вы сделаете желаемые настройки, щелкните на **ОК**.







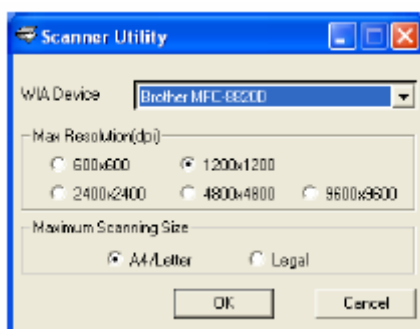
- 7 Чтобы начать сканирование документа, щелкните на кнопке **Scan** в диалоговом окне Scan.  
На этот раз в окне PaperPort® (или в окне вашего программного приложения) появится только выбранная область документа.


### Утилита Brother Scanner Utility

Программная утилита Brother Scanner Utility используется для конфигурирования драйвера сканера для сканирования с разрешениями выше, чем 1200 точек/дюйм. И для изменения формата бумаги. Если вы хотите установить формат Legal в качестве формата бумаги, используемого по умолчанию, измените настройку, воспользовавшись этой утилитой. Для того, чтобы новые настройки вступили в силу, вы должны перезапустить свой компьютер.

Чтобы запустить утилиту:



Вы можете запустить утилиту, выбрав **Scanner Utility** (Утилита Сканера), находящуюся в меню **Start/All Programs/Brother/Brother MFL-Pro Suite** (Пуск/Все программы/Brother/Brother MFL-Pro Suite)



-  Если вы сканируете оригинал при разрешении выше, чем 1200 точек/дюйм, размер файла может оказаться очень большим. Пожалуйста, убедитесь в том, что вы имеете достаточный объем памяти и свободного места на жестком диске компьютера. Если объем памяти и свободного места на жестком диске окажется недостаточным, ваш компьютер может зависнуть, и вы можете потерять свой файл.


## Использование кнопки Scan (для пользователей интерфейса USB или параллельного интерфейса)


Для сканирования документов в свою программу обработки текста, графические приложения или приложения электронной почты вы можете воспользоваться кнопкой

 (Scan) на панели управления МФЦ. Преимущество использования кнопки  (Scan) состоит в том, что вы избегаете необходимости щелкать кнопкой мыши для сканирования со своего компьютера.



**Сканирование в приложение электронной почты, в графическое приложение, в программу OCR (оптического распознавания текста) и Сканирование в файл**

Прежде чем вы сможете использовать кнопку  (Scan) на панели управления МФЦ, вы должны соединить МФЦ со своим компьютером, работающим в операционной системе Windows® и загрузить соответствующие драйверы Brother для вашей версии Windows®.

Когда вы будете готовы использовать кнопку  (Scan), убедитесь в том, что на вашем компьютере запущено приложение Brother Control Center. Детали конфигурирования кнопок приложения Brother Control Center для запуска приложения по вашему выбору при помощи кнопки  (Scan) смотрите в соответствующей главе:



- Для Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional/XP и Windows NT® WS 4.0 см. *Применение Brother Control Center*, стр.14-1.
- Для Windows® XP см. *Применение основанной на Windows® программной утилиты Brother SmartUI Control Center*, стр.15-1.
- Если ваш МФЦ соединен с компьютером как кабелем интерфейса USB, так и кабелем параллельного интерфейса, вам необходимо в качестве пункта назначения в каждом шаге выбирать USB или параллельный интерфейс.

## Сканирование в программное приложение электронной почты

Вы можете сканировать в свое программное приложение электронной почты черно-белый или цветной документ в качестве файлового дополнения. Вы можете изменить конфигурацию кнопки **(Scan)** (См. *Сканирование в программное приложение электронной почты*, стр. 14-10 – 14-11). (Для Windows® XP см. *Секция аппаратных средств: изменение конфигурации кнопки Scan to*, стр. 15-5 – 15-11).

1 Поместите документ лицевой стороной вверх в Автоматическое Устройство Подачи Документа (АУПД), или положите его лицевой стороной вниз на стекло сканирующего устройства.

2 Нажмите кнопку  **(Scan)**.

3 При помощи клавиш  или  выберите Scan to E-Mail (Сканирование в программное приложение электронной почты).

Нажмите **Set**.

МФЦ просканирует документ, создаст файловое дополнение и запустит ваше приложение электронной почты, отображая новое сообщение, ожидающее адресации.





## Сканирование в графическое программное приложение

Вы можете сканировать цветное изображение в свое графическое программное приложение для его просмотра и редактирования. Вы можете изменить конфигурацию кнопки **(Scan)**. (См. *Сканирование в графическое программное приложение*, стр. 14-14) (Для Windows® XP см. *Секция аппаратных средств: изменение конфигурации кнопки Scan to*, стр. 15-5 – 15-11).

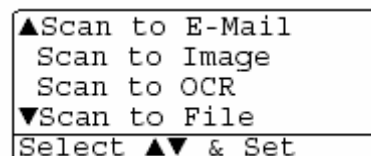
1 Поместите документ лицевой стороной вверх в Автоматическое Устройство Подачи Документа (АУПД), или положите его лицевой стороной вниз на стекло сканирующего устройства.

2 Нажмите кнопку  **(Scan)**.

3 При помощи клавиш  или  выберите Scan to Image (Сканирование в графическое программное приложение)


Нажмите **Set**.




МФЦ начнет процесс сканирования.



## Сканирование в программу OCR (оптического распознавания текста)

---

Если ваш документ представляет собой текст, вы можете преобразовать его при помощи программы ScanSoft® TextBridge® в редактируемый текстовый файл, а затем вывести результат в свое программное приложение обработки текста для просмотра и редактирования. Вы можете изменить конфигурацию кнопки  (**Scan**). (См. *Сканирование в программное приложение OCR (Текстовый процессор)*, стр. 14-12 – 14-13). (Для Windows® XP см. *Секция аппаратных средств: изменение конфигурации кнопки Scan to*, стр. 15-5 – 15-11).




- 1 Поместите документ лицевой стороной вверх в Автоматическое Устройство Подачи Документа (АУПД), или положите его лицевой стороной вниз на стекло сканирующего устройства.
- 2 Нажмите кнопку  (**Scan**).
- 3 При помощи клавиш  или  выберите Scan to OCR (Сканирование в программу оптического распознавания текста)  
Нажмите **Set**.  
МФЦ начнет процесс сканирования.

▲Scan to E-Mail
Scan to Image
Scan to OCR
▼Scan to File
Select ▲▼ & Set

## Сканирование в файл

---

Вы можете сканировать черно-белый или цветной документ в свой компьютер и сохранить его в качестве файла в выбранной вами папке. Тип файла и конкретная папка зависят от настроек, которые вы выбрали на экране Scan to File (Сканирование в файл) программы Brother MFL-Pro Control Center. (См. *Сканирование в файл*, стр. 14-8 – 14-9). (Для Windows® XP см. *Секция аппаратных средств: изменение конфигурации кнопки Scan to*, стр. 15-5 – 15-11).

- 1 Поместите документ лицевой стороной вверх в Автоматическое Устройство Подачи Документа (АУПД), или положите его лицевой стороной вниз на стекло сканирующего устройства.
- 2 Нажмите кнопку  (**Scan**).
- 3 При помощи клавиш  или  выберите Scan to File (Сканирование в файл)  
Нажмите **Set**.  
МФЦ начнет процесс сканирования.

▲Scan to E-Mail
Scan to Image
Scan to OCR
▼Scan to File
Select ▲▼ & Set

## Применение ScanSoft® PaperPort® и TextBridge® OCR

ScanSoft® PaperPort® для Brother является программным приложением управления документооборотом. Вы будете использовать PaperPort® для просмотра просканированных документов. PaperPort® имеет сложную, однако легкую в использовании файловую систему, которая поможет вам организовать свои графические и текстовые документы. Это программное приложение позволит вам объединять документы или организовывать очередь документов различного формата для печати, отправки факса или занесения в файл. Вы можете получать доступ к ScanSoft® PaperPort® через программную группу PaperPort®. См. Документацию по ScanSoft® PaperPort® на компакт-диске.



Полное Руководство Пользователя по ScanSoft® PaperPort®, включая руководство по программе ScanSoft® TextBridge® OCR, находится в Документации на компакт-диске. Эта глава является только введением в базовые операции.

Когда вы устанавливаете программу MFL-Pro Suite, приложения ScanSoft® PaperPort® и ScanSoft® TextBridge® OCR устанавливаются совместно с ней автоматически.



Если вы используете Windows® XP, Windows® NT® 4.0 или Windows® 2000 Professional, рекомендуем входить в сеть с правами администратора.

## Просмотр элементов

ScanSoft® PaperPort® предоставляет несколько способов просмотра элементов:

**Desktop View** (Рабочий Стол) представляет собой свернутое изображение (маленькое графическое изображение, представляющее каждый элемент на Рабочем Столе или в папке).

Элементы в выбранной папке появляются на Рабочем Столе PaperPort®. Вы можете просматривать элементы PaperPort® (файлы MAX) и элементы, не являющиеся элементами PaperPort®, т.е. файлы, созданные при помощи других приложений.

Элементы не являющиеся элементами PaperPort®, включают в себя иконку, указывающую программное приложение, которое было использовано для создания элемента; элемент, не являющийся элементом PaperPort®, представлен маленькой прямоугольной пиктограммой (но не фактическим изображением).



Вид Рабочего Стола представляет элементы в виде свернутых изображений

**Page View** (Вид Страницы) представляет крупный план отдельной страницы, и вы можете открыть элемент PaperPort® двойным щелчком кнопкой мыши на нем. Пока на вашем компьютере установлено соответствующее программное приложение, вы можете таким же образом, двойным щелчком кнопкой мыши открывать элементы, не являющиеся элементами PaperPort®.



Вид Страницы отображает каждый элемент в виде полной страницы

## Организация элементов в папки

---

PaperPort® имеет легкую в использовании файловую систему, служащую для организации ваших элементов. Файловая система состоит из папок и элементов, которые вы выбираете для просмотра на Рабочем Столе. Элемент может как быть, так и не быть элементом PaperPort®:

- Папки организованы в структуру “дерева” на Панели Папок. Вы можете использовать эту секцию. для выбора папки и просмотра содержащихся в ней элементов на Рабочем Столе.
- Вы можете также просто перетащить элемент в папку. Когда папка будет выделена, отпустите кнопку мыши, и элемент будет занесен в эту папку.
- Папки могут быть “вложенными”, т.е. находиться в других папках.
- Когда вы дважды щелкните на папке кнопкой мыши, ее элементы (как файлы PaperPort® MAX, так и другие файлы) появятся на Рабочем Столе.
- **Для управления папками и элементами, показанными на Рабочем Столе, вы можете также использовать Проводник Windows®.**

## Быстрая связь с другими приложениями

---

PaperPort® автоматически распознает многие программные приложения, установленные на вашем компьютере и создает с ними “рабочую связь” На Панели Связи (Панель Send To) в нижней части Рабочего Стола представлены иконки таких программных приложений. Чтобы использовать связь, перетащите значок элемента на одну из иконок. При этом приложение, представленное иконкой, будет запущено. На иллюстрации показан примерный вид Панели Связи PaperPort® с несколькими приложениями.



Если PaperPort® не распознает автоматически какое-либо из программных приложений, установленных на вашем компьютере, вы можете создать связь вручную при помощи команды **Add to Send to Bar...** (Добавить в панель Send to) (Более подробную информацию о создании новых связей см. в разделе Документация на компакт-диске).

## ScanSoft® TextBridge® OCR позволяет вам преобразовать текст в графическом приложении в редактируемый текст

---

Программное обеспечение компании



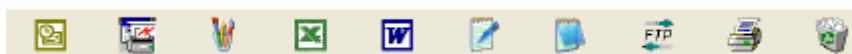
Программа ScanSoft® TextBridge® OCR устанавливается автоматически, когда вы устанавливаете на вашем компьютере MFL-Pro Suite

ScanSoft® PaperPort® может быстро преобразовывать текст, имеющийся в элементе ScanSoft® PaperPort® (который фактически является только графическим изображением текста) в текст, который вы сможете редактировать в программном приложении обработки текста. PaperPort® использует программное приложение оптического распознавания символов ScanSoft® TextBridge®, которое поступает совместно с PaperPort®

– ИЛИ –

PaperPort® может использовать ваше предпочтительное программное приложение OCR, если оно уже установлено на компьютере. Вы можете преобразовать весь элемент целиком или при помощи команды **Copy Text** (Копировать текст) или выбрать для преобразования только часть текста.

Чтобы запустить встроенное в PaperPort® приложение OCR (Оптического Распознавания Символов), перетащите значок элемента на иконку программы обработки текста. Вы можете использовать также свое программное приложение OCR.





## **Вы можете импортировать элементы из других программных приложений**

---

В дополнение к сканированию элементов вы можете различными способами перенести элементы в PaperPort® и несколькими способами преобразовать их в файлы PaperPort® (MAX):

- Печатать на Рабочий Стол из другого приложения, например Microsoft® Excel
- Импортировать файлы, сохраненные в других файловых форматах, таких как Windows® Bitmap (BMP) или Tag Image File (TIFF).

## **Вы можете экспортировать элементы в других форматах**

---

Вы можете экспортировать или сохранять элементы PaperPort® в нескольких популярных файловых форматах, таких как BMP, JPEG, TIFF или формате самопросмотра.

Например, чтобы создать файл для веб сайта сети Интернет, экспортируйте его, как файл JPEG. Для показа изображений веб-страницы часто используют файлы формата JPEG.

### **Экспортирование файла изображений**

- 1** Выберите команду Save As (Сохранить как...) в меню с вытеснением нижней строки File (Файл) в окне PaperPort®. Появится диалоговая панель Save 'XXXXX'.
- 2** Выберите диск и каталог, в котором вы хотите сохранить файл.
- 3** Введите новое имя файла и выберите тип файла или выберите имя из текстового окна File Name (Имя Файла).  
(Вы можете в качестве подсказки прокручивать список каталогов и имен файлов)
- 4** Щелкните на кнопке **ОК**, чтобы сохранить свой файл, или на кнопке **Cancel** (Отмена), чтобы вернуться в PaperPort® без сохранения.

## Как деинсталлировать PaperPort® и ScanSoft® TextBridge®

*Для Windows® 95/98/98SE и Windows NT® Workstation 4.0 и Windows® Me:*

Выберите **Start, Settings, Control Panel, Add/Remove Programs** (Пуск/Настройка/Панель Управления/Установка и удаление программ) и вкладку Install/Uninstall (Установить/Демонтировать).

Выберите **Brother Extensions for PaperPort®** (Расширения Brother для PaperPort®) и щелкните на кнопке **Add/Remove** (Добавить/Удалить).

Выберите из списка **PaperPort® 8.0 SE** и щелкните на кнопке **Add/Remove**.

*Для Windows® 2000 Professional:*

Выберите **Start, Settings, Control Panel, Add/Remove Programs** (Пуск/Настройка/Панель Управления/Установка и удаление программ)

Выберите **Brother Extensions for PaperPort®** и щелкните на кнопке **Change/Remove** (Изменить/Удалить)

Выберите из списка **PaperPort® 8.0 SE** и щелкните на кнопке **Change**

*Для Windows® XP:*

Выберите **Brother Extensions for PaperPort®** и иконку **Change or Remove Programs** (Изменение или удаление программ)

Выберите из списка **PaperPort® 8.0 SE** и щелкните на кнопке **Change**

# 14 Применение Brother Control Center

(Для Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional/XP и Windows NT® WS 4.0)

✎ Если вы используете Windows® XP, Windows® NT® 4.0 или Windows® 2000 Professional, рекомендуем входить в сеть с правами администратора.

## Программа Brother MFL-Pro Control Center


Brother MFL-Pro Control Center – это программная утилита, всплывающая на экране монитора каждый раз, когда в бумага загружается в Автоматическое Устройство Подачи Документа (АУПД). Это позволяет вам быстро, путем всего лишь нескольких щелчков кнопкой мыши, получать доступ к наиболее часто используемым программным приложениям сканирования. Использование утилиты Control Center исключает необходимость вручную запускать какие-либо программные приложения. Утилита Brother MFL-Pro Control Center обеспечивает три вида операций (Сканирование, Копирование и Обработка факсов на компьютере (PC-Fax)):

- Сканирование непосредственно в файл, программное приложение электронной почты, текстовый процессор или графическое приложение по выбору.
- Копирование
- Обработка факсов на компьютере с использованием программного обеспечения Brother PC-FAX.




## Автозагрузка Brother Control Center

Программное обеспечение Brother Control Center автоматически загружается при каждом запуске Windows®.



После загрузки Control Center на панели заданий в правом нижнем углу экрана появляется иконка . Если вы не хотите, чтобы программа Control Center загружалась автоматически, вы можете отключить Автозагрузку.



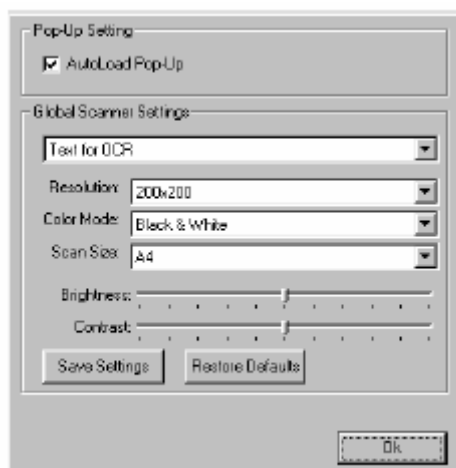
Если иконка  не появляется на панели заданий, вам следует запустить эту

программу вручную. Дважды щелкните на иконке **Control Center**  на Рабочем столе, или в меню **Start** выберите **Programs, ScanSoft® PaperPort® 8.0**, а затем щелкните на **Brother SmartUI POPUP**.

## Как отключить автозагрузку

- 1 Щелкните левой кнопкой мыши на иконке Control Center , а затем щелкните на **Show** (Показать).
- 2 Когда появится окно программы Control Center, щелкните левой кнопкой мыши на кнопке **Configuration**  **Control Center** (Конфигурация).

Появится следующее диалоговое окно:



- 3 Удалите метку из окошка AutoLoad Pop-Up.

# Свойства программы Brother Control Center



## Автоматическое конфигурирование

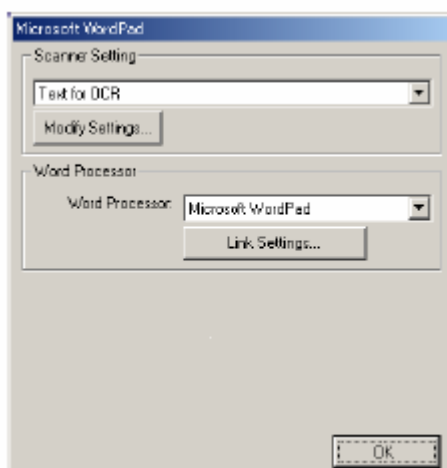
---

Во время установки, программа Control Center проверит вашу систему, чтобы установить программные приложения электронной почты, обработки текста и графическое приложение, используемые по умолчанию.

Например, если в качестве своего приложения электронной почты по умолчанию вы используете Outlook, Control Center создаст связь и кнопку программного приложения сканирования для Outlook.

Вы можете изменить приложение, используемое по умолчанию. Щелкните правой кнопкой мыши на соответствующей кнопке Control Center, чтобы отобразить *Configurations* (Конфигурации), а затем щелкните на них. Выберите другое приложение.

Например, вы можете изменить кнопку сканирования с MS Word Pad  на MS Word  путем изменения приложения в списке Word Processor (Текстовый Процессор).



## **Операции кнопки Scan**

---

*Scan to File (Сканирование в файл)* – позволяет вам сканировать непосредственно в файл на вашем компьютере. Вы можете изменить тип файла и каталог для документа, который вы сканируете..

*Scan to E-Mail (Сканирование в программное приложение электронной почты)* - позволяет вам сканировать изображение или текстовый документ непосредственно в программное приложение электронной почты в качестве стандартного файлового дополнения. Вы можете выбрать для этого файлового дополнения тип файла и разрешение сканирования.

*Scan to OCR (Сканирование в программу OCR) (Текстовый Процессор)* - позволяет вам сканировать текстовый документ, запускать программу ScanSoft® TextBridge® OCR и вставлять текстовый документ (но не графическое изображение) в файл. Вы можете выбрать программное приложение обработки текста, такое как Word Pad, MS Word и т.д.

*Scan to Image (Сканирование в графическое программное приложение)* - позволяет вам сканировать графическое изображение непосредственно в любую программу просмотра/редактирования графических изображений. Вы можете выбрать программное приложение, такое как MS Paint.

## **Операции копирования**

---

*Copy (Копирование)* – позволяет вам использовать компьютер и любой драйвер принтера для Windows® для выполнения улучшенных операций копирования.

Вы можете сканировать страницу на аппарате Brother MFC и печатать ее копии, используя любые функции драйвера принтера для Brother MFC

– **ИЛИ** –

вы можете отправлять выходные данные сканирования на любой стандартный драйвер принтера для Windows®, установленный на вашем PC.

## **Операции обработки факсов на компьютере (PC-Fax)**

---

*Send a Fax (Отправить факс)* - позволяет вам сканировать графический или текстовый документ и автоматически отправлять его по факсу с компьютера, используя программное обеспечение Brother PC-FAX.

## Настройки сканирующего устройства для кнопок Scan, Copy и PC-Fax

---

Когда на мониторе появляется всплывающий экран Pop-Up, вы получаете доступ к окну **Scanner Settings** (Настройки Сканера).

Щелкните на кнопке **Configuration**  **Control Center** (Конфигурация) в правой верхней части экрана Brother Control Center

**-ИЛИ-**

Щелкните на кнопке **Modify Settings** (Модифицировать настройки) на любом из экранов конфигурации.



### Глобальные настройки

---

*AutoLoad Pop-Up* – Установите метку в этом окошке, если вы хотите, чтобы программа Brother Control Center автоматически загружалась при включении вашего компьютера.

## Настройка конфигураций сканирующего устройства

---

Программное приложение **Pop-Up** содержит восемь различных режимов сканирования. Каждый раз, когда вы сканируете документ, вы можете выбрать подходящий режим сканирования из следующих:

*Faxing, Filing, u Copying* (Отправка факса, Сканирование в файл и копирование)

*Text for OCR* (Текст для программы оптического распознавания символов)

*Photos* (Фотографии)

*Photos (High Quality)* – (Фотографии (Высокое качество))

*Photos (Quick Scan)* - (Фотографии (Быстрое Сканирование))

*Custom* – (Специальный режим)

*Draft Copy* (Черновая копия)

*Fine Copy* (Чистовая копия)

Каждый режим сканирования имеет свой собственный ряд настроек. Вы можете оставить заводские настройки или в любое время изменить их.

*Resolution* (Разрешение) – выберите из списка с вытеснением строки разрешение при сканировании, которое вы используете чаще всего

*Color Mode* (Режим передачи цвета) – выберите из списка с вытеснением строки настройки цветопередачи, которые вы используете чаще всего

*Scan Size* (Размер) - выберите из списка с вытеснением строки размер сканирования, который вы используете чаще всего

*Brightness* (Яркость) – сдвиньте регулятор в пределах от 0 до 100%

*Contrast* (Контрастность) - сдвиньте регулятор в пределах в пределах от 0 до 100%

Чтобы сохранить изменения, щелкните на **ОК**. Если вы сделаете ошибку, или захотите вернуться к первоначальным настройкам по умолчанию, щелкните на кнопке **Restore**

**Defaults** (Восстановить настройки по умолчанию), когда режим сканирования будет показан на экране.





## Выполнение операции из экрана Control Center

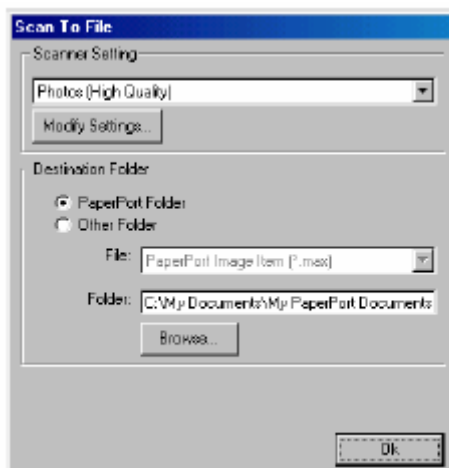
Если вы видите этот экран, это означает, что вы щелкнули левой кнопкой мыши на кнопке в окне Control Center, не поместив сначала документ в АУПД.



Поместите документ в АУПД своего МФЦ, а затем щелкните на ОК, чтобы перейти к экрану программы Control Center.

 Если вы хотите сканировать документ со стекла сканирующего устройства, пожалуйста, пользуйтесь кнопкой  (Scan) на панели управления МФЦ.

## Сканирование в файл



### Доступ к экрану конфигурации сканирования в файл

---

- 1 Поместите документ в АУПД лицевой стороной вверх. Появится экран программы Brother Control Center.
- 2 Щелкните правой кнопкой мыши на File, а затем щелкните на *Configuration*. Щелкните на кнопке **Modify Settings** (Модифицировать настройки), чтобы увидеть экран конфигурации **Control Center**.
- 3 Чтобы сохранить свои настройки, щелкните на **ОК**.  
**-ИЛИ-**  
Чтобы вернуться к заводским настройкам по умолчанию, щелкните на кнопке **Restore Defaults** (Восстановить настройки по умолчанию)

### Настройки сканирующего устройства

---

Из списка с вытеснением строки выберите режим сканирования, подходящий для данного типа файла: **Faxing, Filing and Copying** (Отправка факса, Сканирование в файл и Копирование), **Text for OCR** (Текст для программы оптического распознавания символов), **Photos** (Фотографии), **Photos (High Quality)** – (Фотографии (Высокое качество), **Photos (Quick Scan)** Фотографии (Быстрое сканирование), **Custom** – (Специальный режим), **Draft Copy** (Черновая копия) или **Fine Copy** (Чистовая копия)

Чтобы изменить какую-либо настройку для этого режима, щелкните на кнопке **Modify Settings**

## Целевая папка

*PaperPort*<sup>®</sup> *Folder* (Папка PaperPort<sup>®</sup>) – установите метку в этом окошке, чтобы сканировать документ в свою папку PaperPort<sup>®</sup>.

*Other Folder* (Другая папка) - установите метку в этом окошке, чтобы сканировать документ, как файл другого типа или занести его в другой каталог/папку.

*File* (Файл) – Если вы выбрали в списке *Other Folder*, выберите тип файла:

PaperPort<sup>®</sup> Image Item (\*.max)

PaperPort<sup>®</sup> Self Viewing (\*.exe)

PaperPort<sup>®</sup> Browse Viewable (\*.htm)

PaperPort<sup>®</sup> 5.0 Image Item (\*.max)

PaperPort<sup>®</sup> 4.0 Image Item (\*.max)

PaperPort<sup>®</sup> 3.0 Image Item (\*.max)

Windows Bitmap (\*.bmp)

PC Paintbrush (\*.pcx)

PCX Multi-page (\*.dcm)

JPEG (\*.jpg)

TIFF-Uncompressed (\*.tif)

TIFF Group 4 (\*.tif)

TIFF Class F (\*.tif)

TIFF Multi-page –Uncompressed (\*.tif)

TIFF Multi-page Group 4 (\*.tif)

TIFF Multi-page Class F (\*.tif)

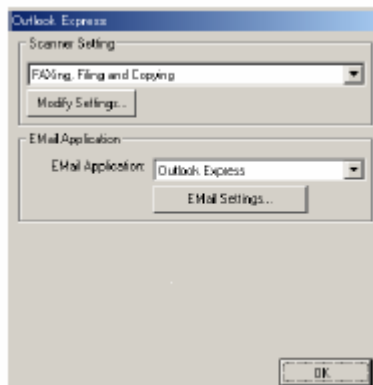
PDF (\*.PDF)

Portable Network Graphics (\*.png)

FlashPix (\*.fpx)

Чтобы произвести в своей системе поиск нужного каталога или папки, нажмите кнопку **Browse** (Просмотр). Чтобы сохранить настройки, щелкните на **OK**.

## Сканирование в программное приложение электронной почты



### Доступ к экрану конфигурации сканирования в программное приложение электронной почты

---

- 1 Поместите документ в АУПД лицевой стороной вверх. Появится экран программы Brother Control Center.
- 2 Щелкните правой кнопкой мыши на кнопке E-mail Application, а затем щелкните на *Configuration*. Щелкните на кнопке **Modify Settings** (Модифицировать настройки), чтобы увидеть экран конфигурации **Control Center**.
- 3 Чтобы сохранить свои настройки, щелкните на **ОК**.  
**-ИЛИ-**  
Чтобы вернуться к заводским настройкам по умолчанию, щелкните на кнопке **Restore Defaults** (Восстановить настройки по умолчанию)

### Настройки сканирующего устройства

---

Из списка с вытеснением строки выберите режим сканирования, подходящий для данного типа файла: **Faxing, Filing and Copying** (Отправка факса, Сканирование в файл и Копирование), **Text for OCR** (Текст для программы оптического распознавания символов), **Photos** (Фотографии), **Photos (High Quality)** – (Фотографии (Высокое качество), **Photos (Quick Scan)** Фотографии (Быстрое сканирование), **Custom** – (Специальный режим), **Draft Copy** (Черновая копия) или **Fine Copy** (Чистовая копия)

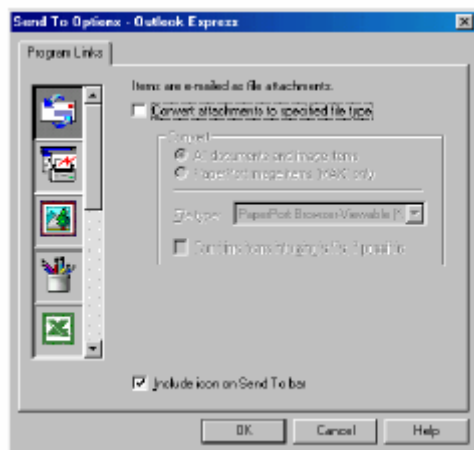
Чтобы изменить какую-либо настройку для этого режима, щелкните на кнопке **Modify Settings**

## Программное приложение электронной почты

**Email Application** (Программное приложение электронной почты) - из списка с вытеснением строки выберите программное приложение электронной почты.

**Email Settings** – щелкните на кнопке **Email Settings** (Настройки электронной почты), чтобы установить соединения.

Появится окно **Send to Options** (Опции отправки)



## Send to Options (Опции отправки)

**Convert attachments to specified file type** (Преобразовывать дополнения в файлы указанного типа) – Преобразует элементы в файлы, тип которых указан в окне File Type (Тип файла).

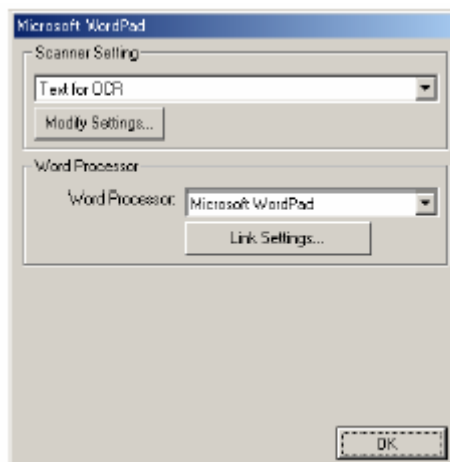
Уберите метку из этого окошка, чтобы оставить файлы в их исходном формате, например, чтобы оставить документы Word в формате .doc, а изображения JPEG в формате .jpg.

**All documents and image items** (Все документы и элементы изображения) - Преобразует все элементы независимо от программы, в которой элемент был создан, например, преобразует все файлы Word (.doc) и файлы JPEG (.jpg) в файлы указанного типа.

**PaperPort® image items (MAX) only** (Только элементы изображения PaperPort® (MAX)) – Преобразует только файлы элементов изображения (.max). PaperPort® не преобразует файлы другого типа, такие как изображения JPEG и документы Word.

**Combine items into single file if possible** (Если возможно, комбинировать элементы в один файл) – Комбинирует выбранные элементы в один файл, содержащий несколько страниц. Эта опция доступна только в том случае, если тип файла поддерживает несколько страниц, например, Multi-page TIFF.

## Сканирование в программное приложение OCR (Текстовый процессор)



### Доступ к экрану конфигурации OCR

---

- 1 Поместите документ в АУПД лицевой стороной вверх. Появится экран программы Brother Control Center.
- 2 Щелкните правой кнопкой мыши на кнопке Word Processor (Текстовый процессор), а затем щелкните на *Configuration*. Щелкните на кнопке **Modify Settings** (Модифицировать настройки), чтобы просмотреть экран конфигурации **Control Center**.
- 3 Чтобы сохранить свои настройки, щелкните на **OK**.  
**-ИЛИ-**  
Чтобы вернуться к заводским настройкам по умолчанию, щелкните на кнопке **Restore Defaults** (Восстановить настройки по умолчанию)

### Настройки сканирующего устройства

---

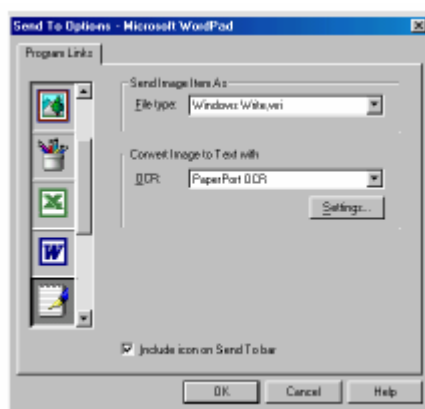
Из списка с вытеснением строки выберите режим сканирования, подходящий для данного типа файла: **Faxing, Filing and Copying** (Отправка факса, Сканирование в файл и Копирование), **Text for OCR** (Текст для программы оптического распознавания символов), **Photos** (Фотографии), **Photos (High Quality)** – (Фотографии (Высокое качество), **Photos (Quick Scan)** Фотографии (Быстрое сканирование), **Custom** – (Специальный режим), **Draft Copy** (Черновая копия) или **Fine Copy** (Чистовая копия)

Чтобы изменить какую-либо настройку для этого режима, щелкните на кнопке **Modify Settings**.

## Текстовый процессор

*Word Processor* (Текстовый процессор) – Выберите из списка программу обработки текста, которую вы хотите использовать.

Щелкните на кнопке **Link Settings...**(Настройки связи) , чтобы вывести экран для установки формата документа, который вы хотите использовать и идентифицировать программу OCR.



*File Type* (Тип файла) – Из списка с вытеснением строки выберите тип файла, который вы хотите использовать для своего текстового процессора или текстовых документов.

OCR – Идентифицируйте программу OCR (оптического распознавания символов), которая будет использоваться для преобразования сканированных изображений документа в редактируемые документы. Эта опция доступна только в том случае, если вы имеете программу OCR иную, чем прилагаемую к PaperPort®. (PaperPort® 8.0 SE использует тот же процесс OCR, который применен в программном продукте ScanSoft® TextBridge® Pro Millennium).

Щелкните на кнопке **Settings** (Настройки), чтобы выбрать, каким образом приложение OCR будет считывать страницы, которые вы сканируете в свое программное приложение обработки текста.(текстовый процессор).

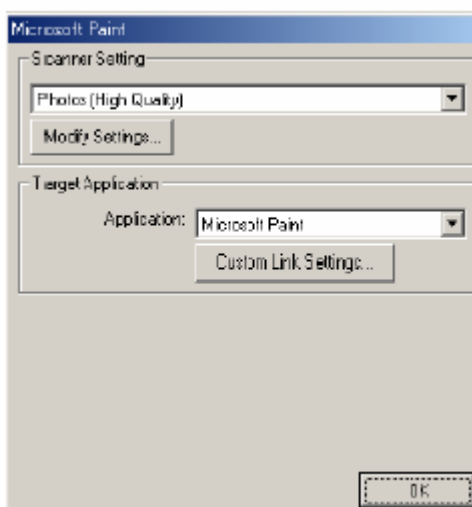
Появится окно **OCR Settings** (Настройки OCR):



Выберите свою настройку и щелкните на **ОК**.

- *Auto orient page* (Автоматическая ориентация страницы) - Установите метку в этом окошке, чтобы автоматически поворачивать страницы так, чтобы текст находился в правильном положении.
- *Single column output* (Выход в виде одной колонки) - Установите метку в этом окошке, если вы хотите удалять колонки из документов, содержащих несколько колонок так, чтобы преобразованный текст появлялся в формате одной колонки.

## Сканирование в графическое программное приложение



### Доступ к экрану конфигурации графического программного приложения

- 1 Поместите документ в АУПД лицевой стороной вверх. Появится экран программы Brother Control Center.
  - 2 Щелкните правой кнопкой мыши на кнопке графического приложения, а затем щелкните на *Configuration*. Щелкните на кнопке **Modify Settings** (Модифицировать настройки), чтобы просмотреть экран конфигурации **Control Center**.
  - 3 Чтобы сохранить свои настройки, щелкните на **OK**.
- ИЛИ-**
- Чтобы вернуться к заводским настройкам по умолчанию, щелкните на кнопке **Restore Defaults** (Восстановить настройки по умолчанию)



## Настройки сканирующего устройства

---

Из списка с вытеснением строки выберите режим сканирования, подходящий для данного типа файла: **Faxing, Filing and Copying** (Отправка факса, Сканирование в файл и Копирование), **Text for OCR** (Текст для программы оптического распознавания символов), **Photos** (Фотографии), **Photos (High Quality)** – (Фотографии (Высокое качество), **Photos (Quick Scan)** Фотографии (Быстрое сканирование), **Custom** – (Специальный режим), **Draft Copy** (Черновая копия) или **Fine Copy** (Чистовая копия)

Чтобы изменить какую-либо настройку для этого режима, щелкните на кнопке **Modify Settings**.

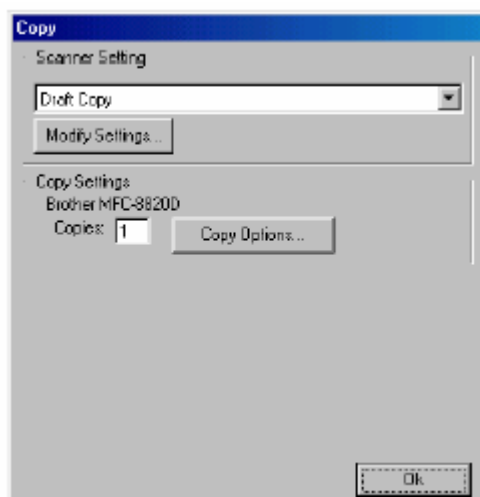
## Целевое приложение

---

**Application** (Приложение) – Из списка с вытеснением строки выберите программное приложение, которое вы хотите добавить на этот всплывающий экран.

Щелкните на **Custom Link Settings** (Произвольные Настройки связи), чтобы установить связи для своего определенного пользователем приложения.

## Копирование



### Доступ к экрану конфигурации копирования

- 1 Поместите документ в АУПД лицевой стороной вверх. Появится экран программы Brother Control Center.
- 2 Щелкните правой кнопкой мыши на Copy, а затем щелкните на *Configuration*. Щелкните на кнопке **Modify Settings** (Модифицировать настройки), чтобы просмотреть экран конфигурации **Control Center**.
- 3 Чтобы сохранить свои настройки, щелкните на **ОК**.  
**-ИЛИ-**  
Чтобы вернуться к заводским настройкам по умолчанию, щелкните на кнопке **Restore Defaults** (Восстановить настройки по умолчанию).

## **Настройки сканирующего устройства**

---

Из списка с вытеснением строки выберите режим сканирования, подходящий для данного типа файла: **Draft Copy** (Черновая копия) или **Fine Copy** (Чистовая копия)

Чтобы изменить какую-либо настройку для этого режима, щелкните на кнопке **Modify Settings**.

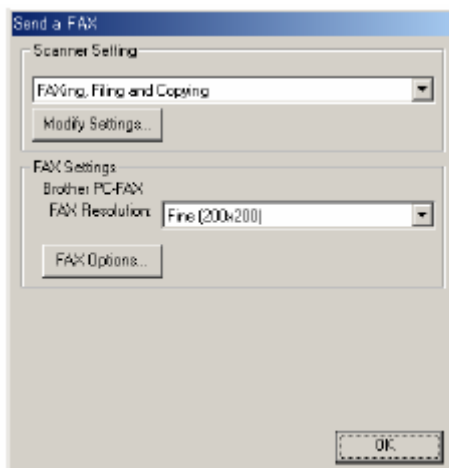
## **Количество экземпляров**

---

**Copies** – Введите количество экземпляров, которое вы хотите напечатать.

Чтобы изменить опции копирования, щелкните на кнопке **Copy Options** (Опции копирования).

## Отправка факса



### Доступ к экрану конфигурации отправки факса

- 1 Поместите документ в АУПД лицевой стороной вверх. Появится экран программы Brother Control Center.
- 2 Щелкните правой кнопкой мыши на Send a fax, а затем щелкните на *Configuration*. Щелкните на кнопке **Modify Settings** (Модифицировать настройки), чтобы просмотреть экран конфигурации **Control Center**.
- 3 Чтобы сохранить свои настройки, щелкните на **ОК**.  
**-ИЛИ-**  
Чтобы вернуться к заводским настройкам по умолчанию, щелкните на кнопке **Restore Defaults** (Восстановить настройки по умолчанию).

### Настройки сканирующего устройства

Из списка с вытеснением строки выберите режим сканирования, подходящий для данного типа файла: **Faxing, Filing and Copying** (Отправка факса, Сканирование в файл и Копирование), **Text for OCR** (Текст для программы оптического распознавания символов), **Photos** (Фотографии), **Photos (High Quality)** – (Фотографии (Высокое качество), **Photos (Quick Scan)** Фотографии (Быстрое сканирование), **Custom** – (Специальный режим), **Draft Copy** (Черновая копия) или **Fine Copy** (Чистовая копия)

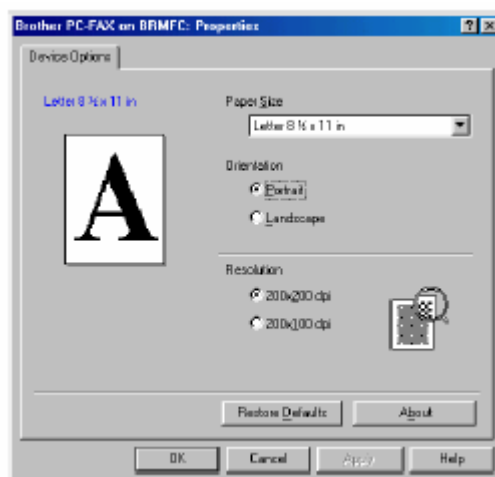
Чтобы изменить какую-либо настройку для этого режима, щелкните на кнопке **Modify Settings**.

## Настройки PC-Fax

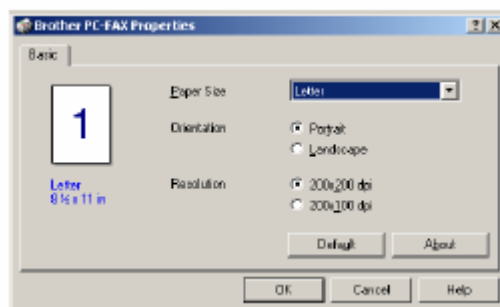
Brother PC-Fax

*Fax Resolution* (Разрешение при отправке факса) – Fine (200 x 200)

- 1 Чтобы изменить опции факса, щелкните на кнопке **FAX Options** (Опции Факса).  
Появляется экран Brother PC-FAX Properties (Свойства Brother PC-FAX)  
*Для Windows® 95/98/98SE/Me и Windows NT® WS 4.0*



*Для Windows® 2000 Professional*



- 2 Выберите Paper Size (Формат бумаги) и Orientation (Ориентацию) (Portrait или Landscape) (Книжная или Альбомная).



Чтобы вернуться к заводским настройкам по умолчанию, щелкните на кнопке **Restore Defaults** (Восстановить настройки по умолчанию) или **Default**.

# Применение основанной на Windows® утилиты Brother SmartUI Control Center

(Для Windows® XP)

## Утилита Brother SmartUI Control Center

Brother Control Center – это программная утилита, позволяющая вам быстро, путем всего лишь нескольких щелчков кнопкой мыши, получать доступ к наиболее часто используемым программным приложениям сканирования. Использование утилиты Control Center исключает необходимость вручную запускать какие-либо программные приложения и позволяет вам сканировать документ непосредственно в папку на вашем компьютере.

Утилита Brother Control Center обеспечивает четыре вида операций:


- 1 Сканирование непосредственно в файл, программное приложение электронной почты, текстовый процессор или графическое приложение по выбору.
- 2 Расширенные функции копирования, такие как копирование Four/Two или One-on-One (Четыре/Две страницы на одном листе или одна страница на одном листе).
- 3 Обработка факсов на компьютере с использованием программного обеспечения Brother PC-FAX.
- 4 Произвольно настраиваемые кнопки, позволяют вам сконфигурировать кнопку в соответствии со своими собственными требованиями к программному приложению.




На панели заданий щелкните на иконке программы Control Center  и выберите Show (Показать), чтобы получить доступ к окну Brother SmartUI Control Center.

## Автозагрузка Brother Control Center

Программное обеспечение Control Center изначально сконфигурировано так, чтобы оно автоматически загружалось при каждом запуске Windows®.

После загрузки Control Center на панели заданий в правом нижнем углу экрана появляется иконка Control Center . Если вы не хотите, чтобы программа Control Center загружалась автоматически, вы можете отключить Автозагрузку.

### Как отключить автозагрузку

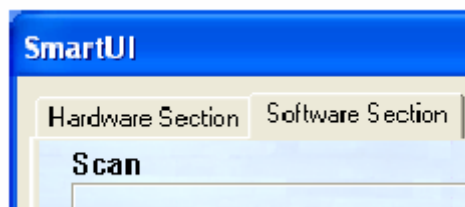
- 1 Щелкните левой кнопкой мыши на иконке Control Center , а затем выберите **Show** (Показать).
- 2 Появляется главное окно Brother SmartUI Control Center. Найдите в нижней части окна окошко 'AutoLoad Pop-up' (Автозагрузка).



- 3 Уберите метку из окошка AutoLoad Pop-up, чтобы программа Brother SmartUI Control Center не загружалась автоматически при каждом запуске Windows®.

## Свойства программы Brother Control Center

Программа SmartUI Control Center дает вам возможность конфигурировать кнопку **Scan** на вашем МФЦ, как кнопку 'Scan to File' (Сканирование в файл). Функция 'Scan to File' позволяет вам сканировать документ непосредственно на ваш жесткий диск и выбрать формат файла и целевую папку, не запуская какие-либо другие программные приложения. Выберите желаемый раздел, щелкнув на соответствующей вкладке.



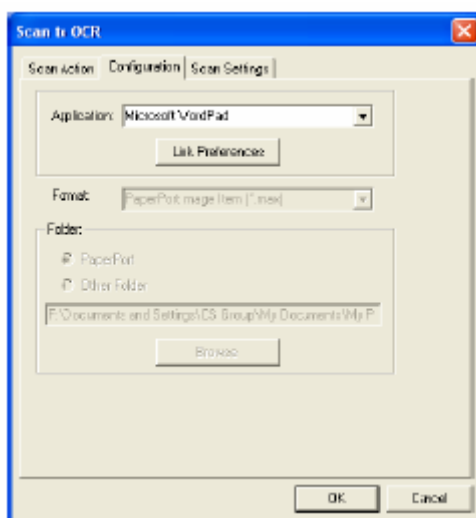


## Автоматическое конфигурирование

Во время установки, программа Control Center проверит вашу систему, чтобы определить программные приложения электронной почты, обработки текста и графическую программу просмотра/редактирования, используемые по умолчанию.


Например, если в качестве своего приложения электронной почты по умолчанию вы используете Outlook, Control Center создаст связь и кнопку программного приложения сканирования для Outlook.

Вы можете изменить приложение, используемое по умолчанию, щелкнув правой кнопкой мыши на любой из кнопок сканирования Control Center, а затем щелкнув на *Configurations* (Конфигурации). Выберите вкладку Configuration в меню с вытеснением нижней строки Application, а затем выберите другое приложение. Например, вы можете изменить кнопку сканирования в приложение электронной почты с Outlook Express на Outlook путем изменения приложения в списке



## Секция аппаратных средств: изменение конфигурации кнопки **Scan to**

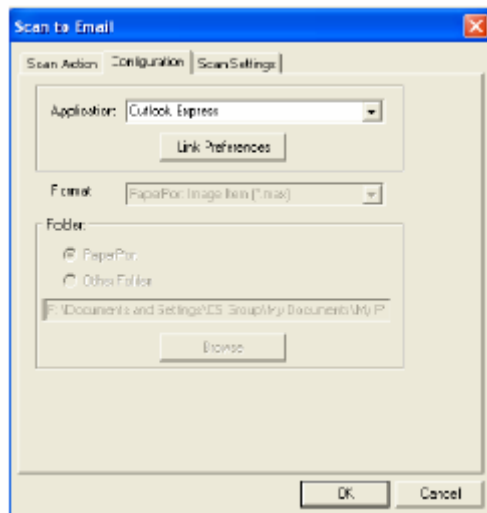
Когда окно SmartUI Control Center отображено, вы можете получить доступ к окну Hardware Section (Секция Аппаратных Средств), чтобы изменить конфигурацию кнопки

 (**Scan**) на своем МФЦ. Щелкните на закладке Hardware Section в верхней части экрана SmartUI Control Center (См. *Использование клавиши Scan (для пользователей интерфейса USB или параллельного интерфейса)*, стр. 13-16).



## Сканирование в программное приложение электронной почты

Чтобы сконфигурировать функцию Scan to E-mail (Сканирование в программное приложение электронной почты), щелкните на кнопке **Scan to E-mail**. Появится следующий экран. Вы имеете возможность изменить целевое программное приложение электронной почты и настройки типа файла файлового дополнения и сканирующего устройства.

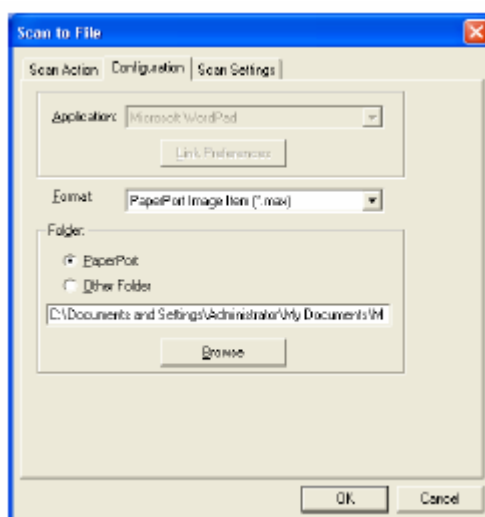


Чтобы изменить целевое программное приложение электронной почты, воспользуйтесь списком с вытеснением нижней строки Application (Приложение), чтобы выбрать совместимое приложение электронной почты, которое установлено на вашей системе. Если вы хотите изменить тип файла файлового дополнения, щелкните на кнопке **Link Preferences** (Предпочтения Связи), чтобы отобразить на экране список типов файлов.

## Сканирование в файл

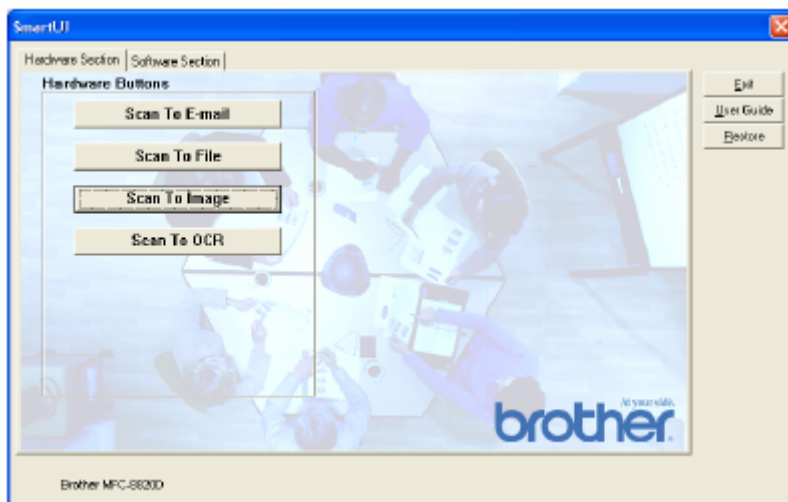


Чтобы сконфигурировать функцию Scan to File (Сканирование в файл), щелкните на кнопке **Scan to File**. Появится следующий экран.

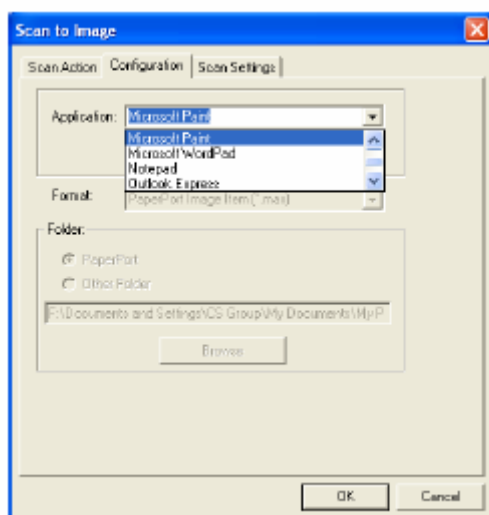


Выберите тип файла для сохраненного изображения из списка с вытеснением строки Format (Формат) Вы можете сохранить файл в используемой по умолчанию папке PaperPort® или выбрать другую папку/каталог, щелкнув на кнопке Browse (Просмотр).

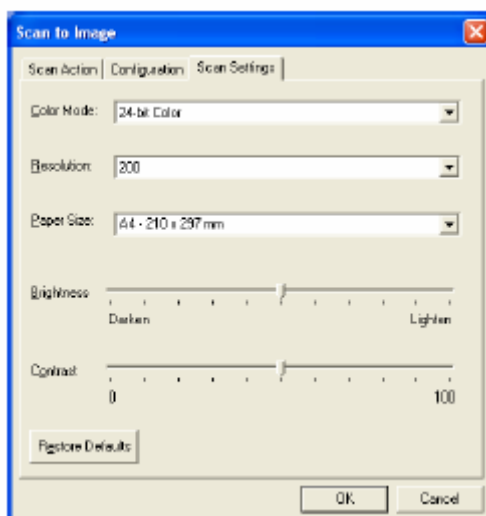
## Сканирование в графическое программное приложение



Чтобы сконфигурировать функцию Scan to Image (Сканирование в графическое программное приложение), щелкните на кнопке **Scan to Image**. Появится следующий экран. Вы можете изменить конфигурацию, которая включает в себя целевой формат изображения или программное приложение документа.



Чтобы изменить настройки сканирования, используемые по умолчанию, щелкните на закладке **Scan Settings** (настройки Сканирования).

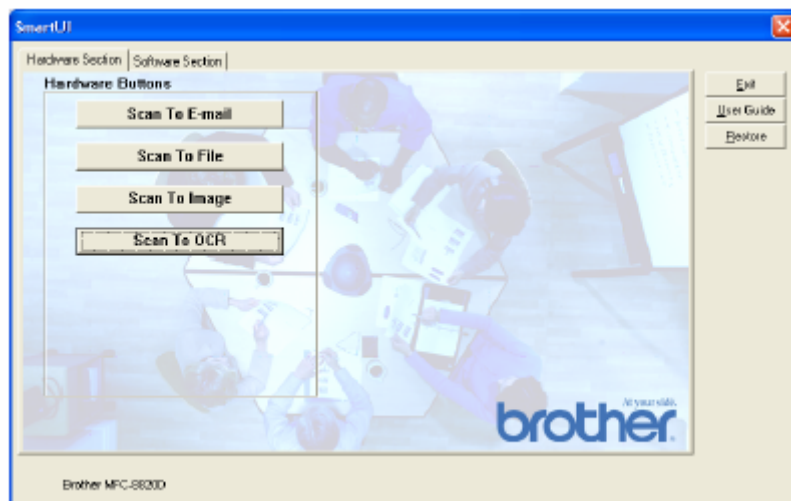


Вы можете установить один из следующих режимов цветопередачи:

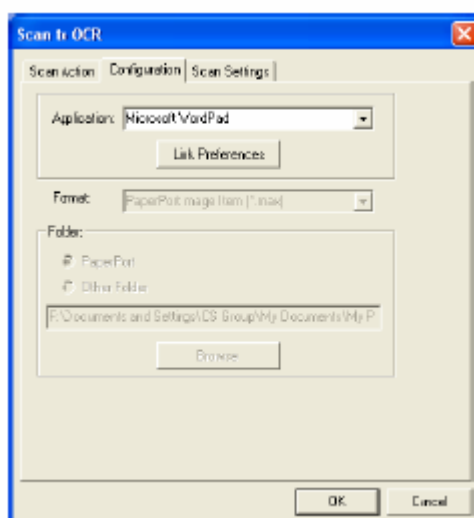
Black & White, 8-bit Gray или 24-bit Color/

Уровень разрешения может быть установлен в пределах от 100 до 1200 точек/дюйм. Перед сканированием вы можете также настроить яркость и контрастность.

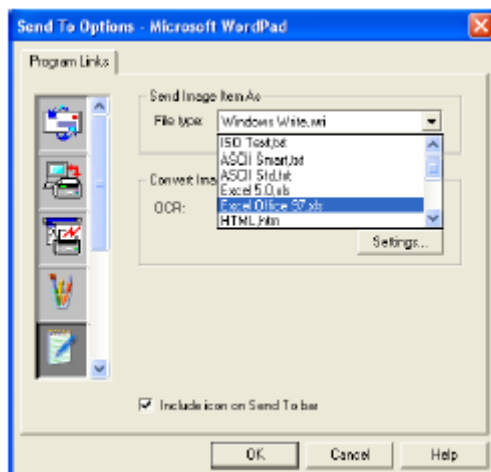
## Сканирование в программное приложение OCR



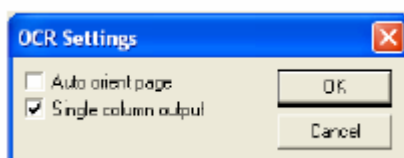
Чтобы сконфигурировать функцию Scan to OCR (Сканирование в программное приложение OCR), щелкните на кнопке **Scan to OCR**. Появится следующий экран. Вы можете изменить конфигурацию, которая включает в себя целевые программные приложения.



Вы имеет возможность отправить ваш результат сканирования, как файл другого типа. Вы можете выбрать приложение в окне File Type (Тип Файла) в соответствии со своими потребностями.



Вы можете выбрать настройку OCR **Single column output** (Выход в виде одной колонки) или **Auto orient page** (Автоматическая ориентация страницы)





## Секция программного обеспечения

Секция программного обеспечения (Software Section) содержит четыре группы кнопок Scan to (Сканировать в...). Каждая секция окна Software Section содержит некоторое количество кнопок, определенных для наиболее часто используемых программных приложений. Секция **Scan** (Сканирование) содержит четыре кнопки – Scan to File (Сканирование в файл), Scan to E-mail (Сканирование в программное приложение электронной почты), Scan to Word Processor (Сканирование в программу обработки текста) и Scan to Image (Сканирование в графическое программное приложение). Секция **Copy** (Копирование) содержит три кнопки для копирования вида N to 1 (N страниц на одном листе). Кнопка, находящаяся в секции **Fax** (Факс), предназначена для отправки факсов с использованием программного приложения Brother PC-FAX, а секция **Custom** (Заказная настройка) содержит три кнопки, которым вы сами можете назначить функции.



## Scan (Сканирование)

---

\*1 *Scan to File* (Сканирование в файл) – позволяет вам производить сканирование непосредственно в файл на диске компьютера. При необходимости вы можете изменить тип файла и целевой каталог.

\*2 *Scan to E-mail* (Сканирование в программное приложение электронной почты) (По умолчанию используется Outlook Express) – позволяет вам сканировать страницу или документ непосредственно в программное приложение электронной почты в качестве стандартного файлового дополнения. Вы можете выбрать для файлового дополнения тип файла и разрешение.

\*3 *Scan to Word Processor* (Сканирование в программу обработки текста) (По умолчанию MS WordPad) - позволяет вам сканировать страницу или документ, автоматически запускать программу Scan Soft® TextBridge® OCR и вставлять текст (не графическое изображение) в программу обработки текста. Вы можете выбрать целевую программу обработки текста, такую как WordPad, MS Word, Word Perfect или другую программу обработки текста, установленную на вашем компьютере.

\*4 *Scan to Graphic Application* (Сканирование в графическое программное приложение) (По умолчанию MS Paint) - позволяет вам сканировать страницу непосредственно в любое графическое программное приложение просмотра/редактирования изображений. Вы можете выбрать целевое приложение, такое как MS Paint, Corel PhotoPaint, Adobe PhotoShop или другое графическое приложение, установленное на вашем компьютере.

## Copy (Копирование)

---

*Copy (Copy one to one)* (Копирование один в один) – позволяет вам использовать компьютер и любой драйвер принтера для Windows® для выполнения расширенных операций копирования. Вы можете сканировать страницу на МФЦ и печатать копии, используя любые функции драйвера принтера МФЦ – **ИЛИ** - вы можете направить результат копирования в любой стандартный драйвер принтера для Windows®, установленный на компьютере, включая сетевые принтеры.

*Four/Two to One Copy* (Копирование Четыре/Две страницы на листе) – позволяет вам использовать функции копирования четырех/двух страниц на одном листе в драйвере принтера Brother, чтобы копировать четыре или две страницы документа на одну выходную страницу.

## **Факс (Отправка факса)**

Send a Fax (Отправить факс) (Brother PC-FAX) – позволяет вам просканировать страницу или документ и автоматически отправить изображение, как факс со своего компьютера с использованием программного обеспечения Brother PC-FAX.

## **Custom (Заказная настройка)**

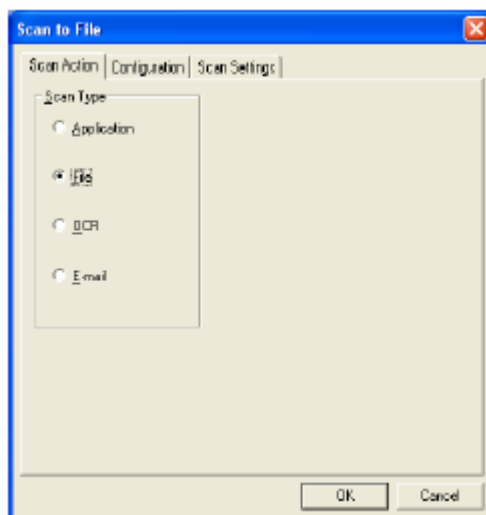
---

*Scan to File* (Сканирование в файл) – Эти кнопки были ранее запрограммированы для выполнения функции сканирования в файл. Вы можете изменить конфигурацию каждой из этих кнопок в соответствии со своими конкретными требованиями. Для этого, Щелкните на кнопке правой кнопкой мыши. Затем следуйте указаниям меню конфигурации.

## Сканирование в файл

Кнопка Scan to File позволяет вам сканировать изображение и сохранять его в виде файла указанного типа в любом каталоге на вашем жестком диске. Это позволяет вам легко архивировать свои бумажные документы. Чтобы сконфигурировать тип файла и сохранить файл в каталоге, щелкните правой кнопкой мыши на кнопке Scan to File, а затем щелкните на Configuration (Конфигурация).

Во вкладке Scan Action (Действие Сканирования) метка установлена в окошке File, и в ней никаких изменений производить не следует.



Чтобы изменить конфигурацию, щелкните на закладке Configuration.

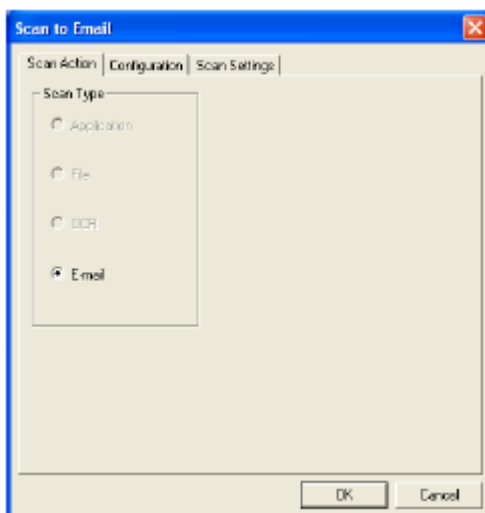


Выберите тип файла для сохраненного изображения, выбрав его из списка с вытеснением строки Format (Формат). Вы можете сохранить файл в используемой по умолчанию папке PaperPort®, чтобы файл появился в PaperPort®, или выбрать другую папку/каталог, щелкнув на кнопке Browse (Просмотр).

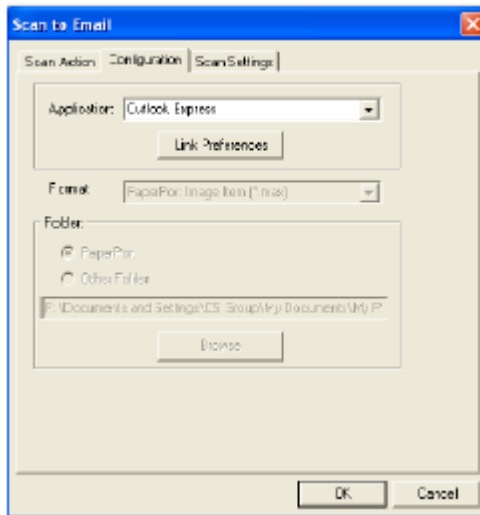
Вы можете изменить настройку, используемую по умолчанию, выбрав Other Folder (Другая Папка), а затем, щелкнув на кнопке Browse и выбрав папку, в которой вы хотите сохранять свои файлы.

## Сканирование в программное приложение электронной почты

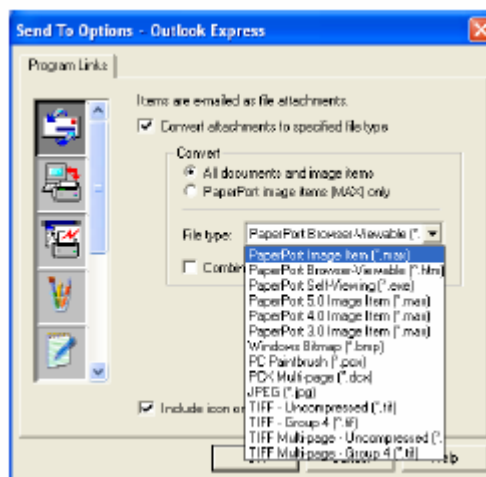
Кнопка Scan to E-mail автоматически сконфигурирована на ваше программное приложение электронной почты, используемое по умолчанию. Чтобы изменить приложение, используемое по умолчанию, щелкните правой кнопкой мыши на кнопке E-mail и выберите 'Configuration'. Во вкладке Scan Action (Действие Сканирования) метка установлена в окошке E-mail, и в ней никаких изменений производить не следует.



Чтобы изменить программное приложение электронной почты, щелкните на закладке 'Configuration'. Из списка с вытеснением строки Application (Приложение) выберите предпочтительное приложение электронной почты.



Чтобы изменить тип файла, щелкните на кнопке **Link Preferences** (Предпочтения Связи), чтобы настроить связь. Установите метку в окошке **Convert attachments to specified file type** (Преобразовывать файловые дополнения в файлы указанного типа) и выберите из списка желаемый тип файла.



## Файловые дополнения

---

Элементы отправляются по электронной почте, как файловые дополнения, с использованием типа файла, который вы выбрали.

*Convert attachments to specified file type* – Установите метку в этом окошке, если вы хотите изменить тип файла файловых дополнений.

*All documents and image items* (Все документы и элементы изображения) – Установите метку в этом окошке, если вы хотите преобразовывать все сканированные изображения в файлы одного и того же типа.

*PaperPort<sup>®</sup> image items (MAX) only* - Установите метку в этом окошке, если вы хотите преобразовывать только те файловые дополнения, которые являются файлами PaperPort<sup>®</sup> MAX.

*Combine items into single file if possible* (Если возможно, комбинировать элементы в один файл) – Установите метку в этом окошке, если вы хотите объединить все файловые дополнения в один файл. Если метки в этом окошке нет, каждая просканированная страница будет сохранена в своем отдельном файле.

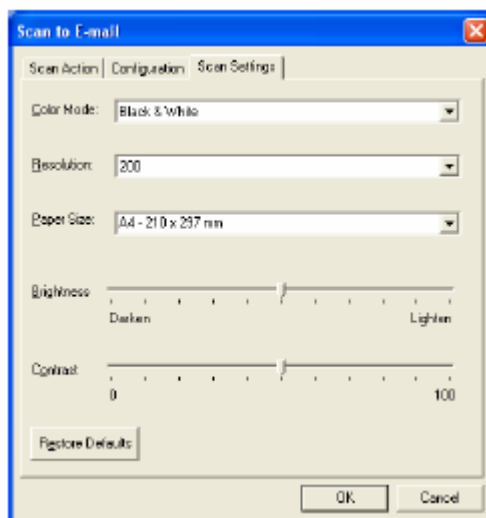
*File type* (Тип файла) – Из списка с вытеснением строки выберите тип файла, в котором вы хотите сохранять сканированные изображения.

PaperPort<sup>®</sup> Image Item (\*.max)  
PaperPort<sup>®</sup> Browse Viewable (\*.htm)  
PaperPort<sup>®</sup> Self Viewing (\*.exe)  
PaperPort<sup>®</sup> 5.0 Image Item (\*.max)  
PaperPort<sup>®</sup> 4.0 Image Item (\*.max)  
PaperPort<sup>®</sup> 3.0 Image Item (\*.max)  
Windows Bitmap (\*.bmp)  
PC Paintbrush (\*.pcx)  
PCX Multi-page (\*.dcm)  
JPEG (\*.jpg)  
TIFF-Uncompressed (\*.tif)  
TIFF Group 4 (\*.tif)  
Multi-page –Uncompressed (\*.tif)  
Multi-page-Group 4 (\*.tif)



## Настройки сканирующего устройства

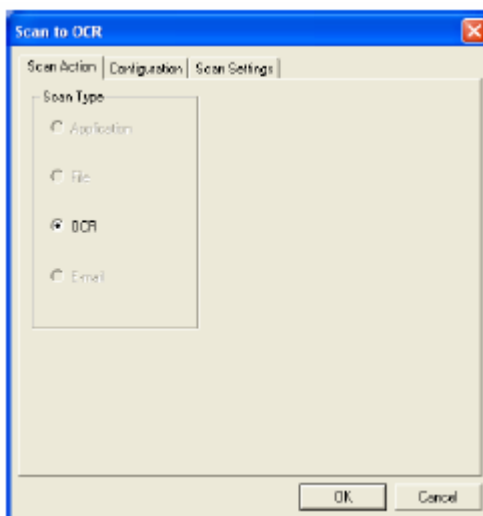
Вы имеете возможность изменить настройки сканирующего устройства, используемые для создания файловых дополнений. Щелкните на закладке Scan Settings (Настройки Сканирования) и выберите надлежащие настройки.



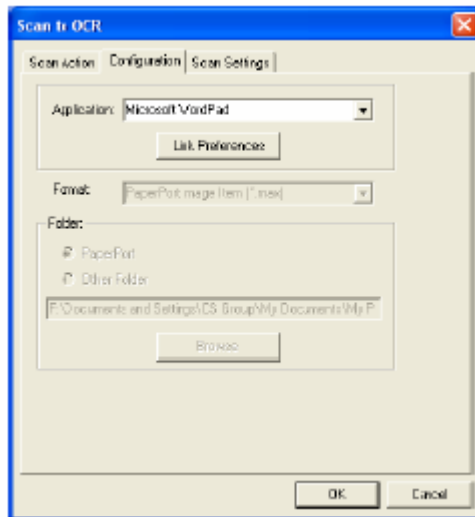
## Сканирование в программное приложение OCR (Программу обработки текста)

Сканирование в программное приложение OCR преобразует данные графического изображения страницы в текст, который может редактироваться любой программой обработки текста (текстовым процессором). Вы можете изменить программу текстового процессора, используемую по умолчанию (например, выбрать Word Pad вместо Word) и тип файла. Вы также можете выбрать другой программный пакет OCR, иной чем TextBridge<sup>®</sup>, встроенный в PaperPort<sup>®</sup>.

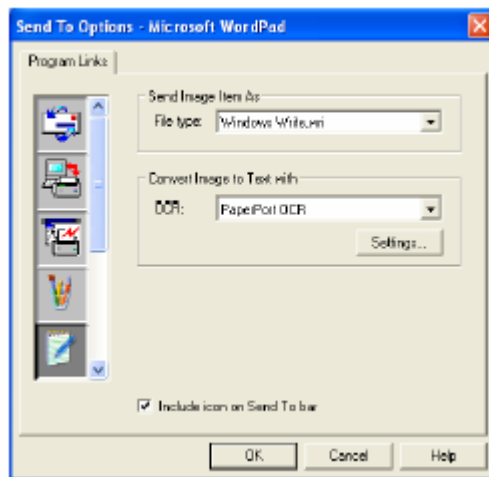
Чтобы сконфигурировать функцию Scan to OCR, щелкните правой кнопкой мыши на кнопке WordPad и выберите Configuration (Конфигурация). Во вкладке Scan Action (Действие Сканирования) метка установлена в окошке OCR, и в ней никаких изменений производить не следует.



Чтобы изменить программное приложение обработки текста, щелкните на закладке Configuration. Вы можете выбрать целевое программное приложение обработки текста из списка с вытеснением строки Application (Приложение).



Чтобы изменить предпочтения связи программы, щелкните на кнопке Link Preferences.



*File Type* (Тип файла) – Из списка с вытеснением строки выберите формат файла, который вы хотите использовать для своих документов.

*OCR* - Из списка с вытеснением строки выберите программное приложение OCR.

## Сканирование в графическое программное приложение (например, в Microsoft Paint)

Функция сканирования в графическое программное приложение позволяет вам сканировать изображение таким образом, что вы можете его редактировать. Чтобы изменить графическое программное приложение, используемое по умолчанию, щелкните правой кнопкой мыши на кнопке и выберите Configuration (конфигурация). Во вкладке Scan Action (Действие Сканирования) метка установлена в окошке Application (Приложение), и в ней никаких изменений производить не следует.

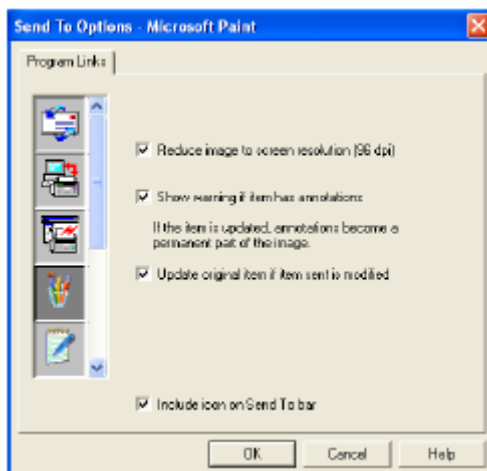


Чтобы изменить конфигурацию целевого приложения, щелкните на закладке Configuration.



Чтобы изменить целевое программное приложение, выберите соответствующее приложение из списка с вытеснением строки Application.

Чтобы изменить другие опции конфигурации, щелкните на кнопке Link Preferences (Предпочтения Связи).

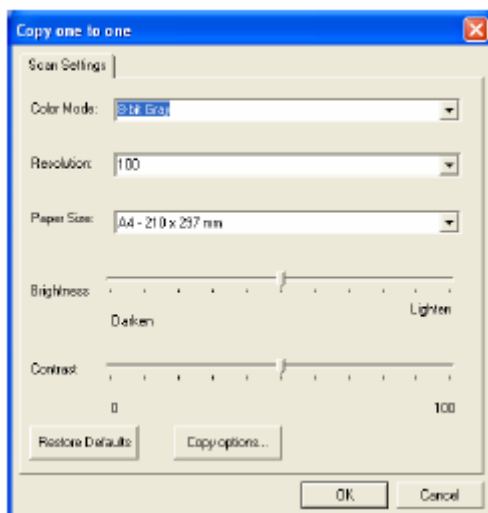


Эта опция позволяет вам уменьшить изображение до уровня разрешения экрана (96 точек/дюйм), показывать предупреждение, если элемент имеет аннотации, и при необходимости обновлять первоначальный элемент, если отправленный элемент модифицирован.

## Копирование

Кнопки группы Copy (Копирование) могут быть настроены таким образом, чтобы позволить вам воспользоваться преимуществами функций, встроенных в драйверы принтера Brother, чтобы выполнять продвинутое копирование, такие как печать нескольких страниц на одном листе.

Кнопки Copy автоматически связаны с используемым по умолчанию драйвером принтера для Windows®. Вы можете настроить любой принтер, как принтер, используемый по умолчанию, включая принтеры, иные чем принтеры Brother. Прежде чем вы сможете использовать кнопки Copy, вы должны сконфигурировать драйвер принтера, щелкнув на кнопке Copy правой кнопкой мыши, и выбрав Configuration (Конфигурация).

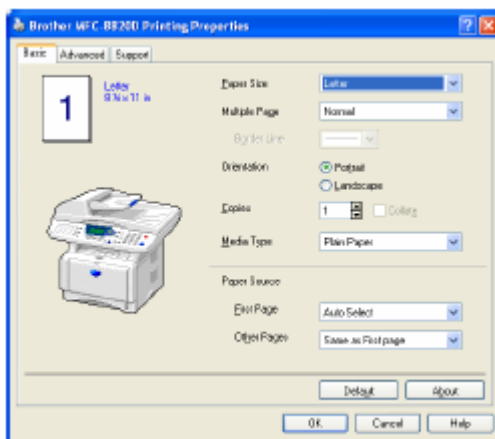


В окне Scan Settings (Настройки Сканирования) вы можете выбрать режим цветопередачи, разрешение, формат бумаги и настройки яркости и контрастности.

Чтобы завершить конфигурирование кнопки Copy, вы должны настроить драйвер принтера. щелкните на кнопке Copy options (Опции копирования), чтобы отобразить настройки драйвера принтера.



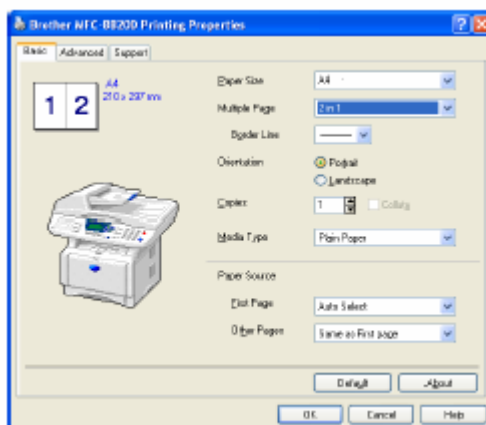
Экран опций копирования будет различным в зависимости от того, какую модель аппарата Brother вы приобрели.



Выберите количество страниц на одном листе из опций Scaling (Масштабирование). В качестве примера, чтобы сконфигурировать кнопку из секции Copy для копирования двух страниц на одном листе вы должны выбрать 2 in 1.



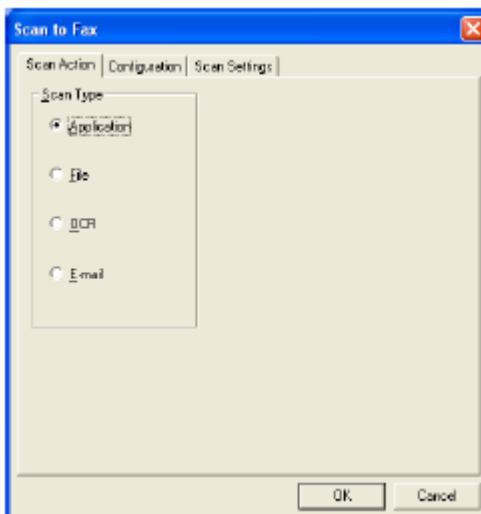
Прежде, чем кнопки Copy могут быть использованы, вы должны сконфигурировать каждую из этих кнопок.



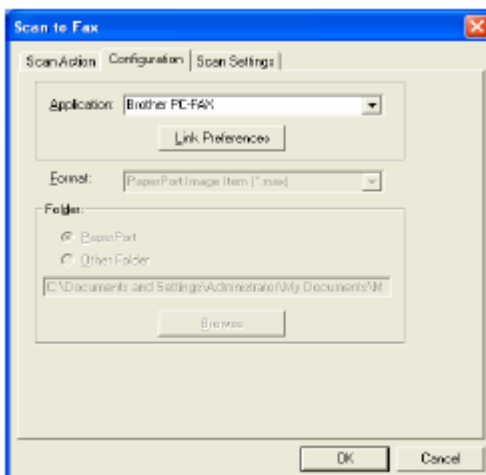
## Настройка отправки факса (отправка PC-Fax с использованием драйвера Brother Fax Driver)

МФЦ включает в себя драйвер PC-Fax, который позволяет из любого программного приложения Windows® отправлять факс так же просто, как печатать документ. Brother SmartUI автоматически конфигурирует кнопку Fax для использования драйвера Brother PC-Fax. Какой-либо конфигурации, выполняемой пользователем, не требуется.

Во вкладке Scan Action (Действие Сканирования) метка установлена в окошке Application (Приложение), и в ней никаких изменений производить не следует.



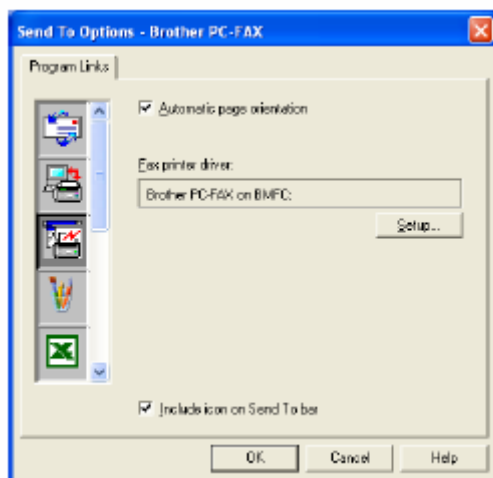
Чтобы изменить настройки PC-FAX, щелкните на кнопке Link Preferences на вкладке Configuration.



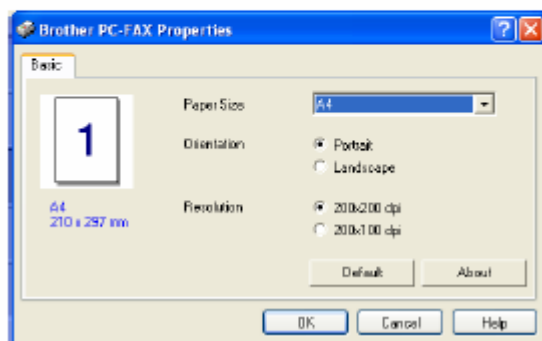
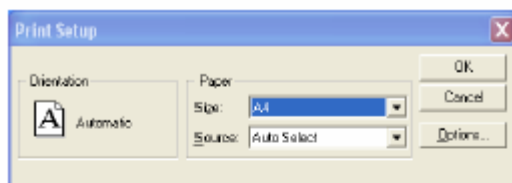


# Настройки факса

Brother PC-FAX



Чтобы изменить настройки драйвера, щелкните на кнопке Setup (Настройка). Выберите *Paper Size* (Формат бумаги) и *Paper Source* (Источник бумаги). Если вы хотите выполнить более детальную настройку, щелкните на кнопке Options (Опции).



Выберите Paper Size (Формат бумаги), Orientation (Portrait или Landscape) (Ориентация – Книжная или Альбомная) и Resolution (Разрешение) – 200 x 200 или 200 x 100 точек/дюйм и щелкните на **OK**.

Чтобы вернуться к заводским настройкам по умолчанию, щелкните на кнопке **Default**.

## Custom: Кнопки, определяемые пользователем

На экране Brother SmartUI Control Center в группе Custom (Заказная настройка) имеется до трех кнопок (ПРИМЕЧАНИЕ: Число кнопок Custom зависит от модели приобретенного вами аппарата Brother.) Вы можете настроить свои собственные предпочтения и конфигурацию.

Чтобы сконфигурировать кнопку Custom, щелкните на кнопке правой кнопкой мыши, а затем щелкните на Configuration (Конфигурация). Появится окно конфигурации. Вы имеете четыре выбора функции: Application, File, OCR и E-mail (Приложение, Файл, Программа оптического распознавания символов и Электронная Почта)

**Application:** Эта настройка свяжет кнопку на Панели Управления с любой кнопкой, которая появляется на панели Send to (Отправить в ...) приложения PaperPort®. Более подробную информацию о совместимых с PaperPort® приложениях смотрите в файле Help программы PaperPort®.

**File:** Эта настройка позволяет вам сохранять сканированное изображение в любом каталоге на локальном или сетевом жестком диске. Вы можете также выбрать файловый формат, который будет использоваться.

**OCR:** Просканированные документы будут преобразованы в редактируемые текстовые файлы. Если на вашем компьютере установлен программный пакет OCR третьей стороны, вы можете использовать и его. Программа OCR, используемая по умолчанию – TextBridge®, которая встроена в PaperPort® 8.0 SE. Вы можете также выбрать целевой текстовый процессор и файловый формат для редактируемого текста.

**E-mail:** Просканированные изображения будут присоединены к сообщению электронной почты. Вы можете выбрать, какое программное приложение электронной почты использовать, если на вашем компьютере установлено более одного такого приложения. Вы можете также выбрать тип файла для файлового дополнения и создать список быстрой отправки из адресов электронной почты, выбранных из вашей используемой по умолчанию адресной книги электронной почты.

### Настройка кнопки, определяемой пользователем

---

Чтобы сконфигурировать кнопку custom, щелкните на кнопке правой кнопкой мыши, а затем щелкните на Configuration. Следуйте приведенным ниже указаниям по конфигурированию кнопки Custom.

#### 1. Выбор типа сканирования

Выберите тип сканирования, щелкнув на соответствующей кнопке.

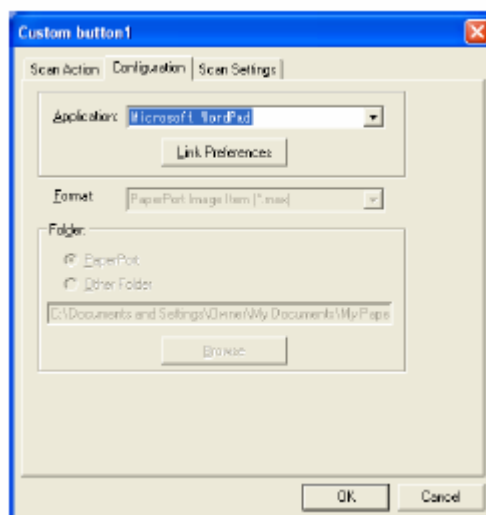


## 2. Выбор конфигурации для типа сканирования

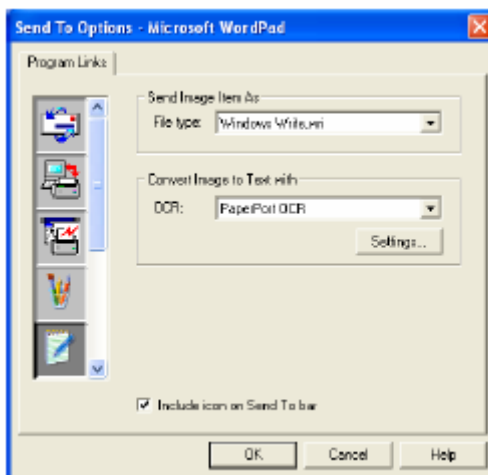
Чтобы сконфигурировать операцию сканирования, щелкните на закладке Configuration. В зависимости от того, какую кнопку Scan Type (Тип сканирования) вы выбрали, вы увидите различные перечни настроек вкладки Configuration.

### Application (Приложение):

Выберите из списка с вытеснением строки целевое программное приложение.

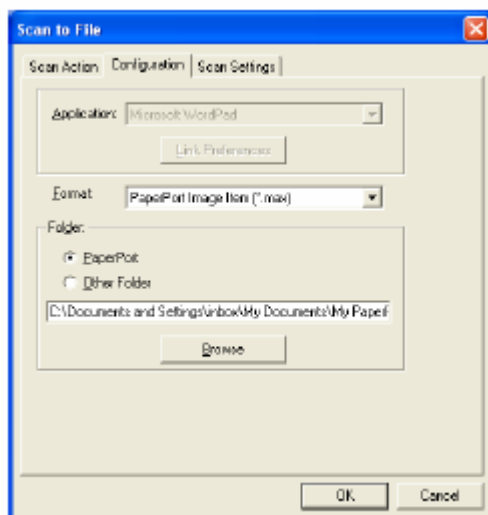


Щелкните на кнопке Link Preferences (Предпочтения Связи), чтобы настроить опции Send to (Отправить в...). Вы можете выбрать приложение из меню прокрутки слева.



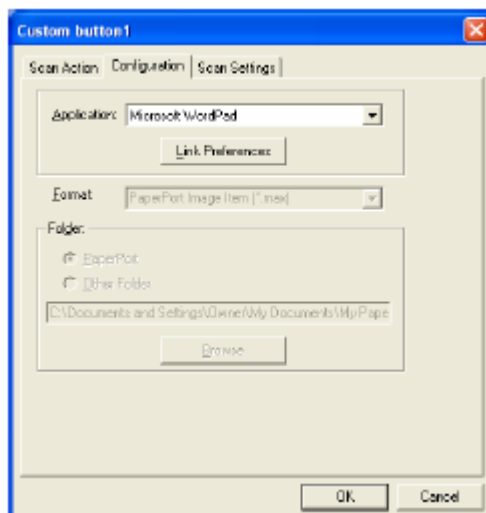
### **File (Файл):**

Выберите формат файла из списка Format. Вы можете либо отправить файл в используемый по умолчанию каталог PaperPort®, либо выбрать свой собственный целевой каталог, выбрав Other Folder (Другая Папка). Чтобы выбрать целевой каталог, воспользуйтесь кнопкой Browse (просмотр).

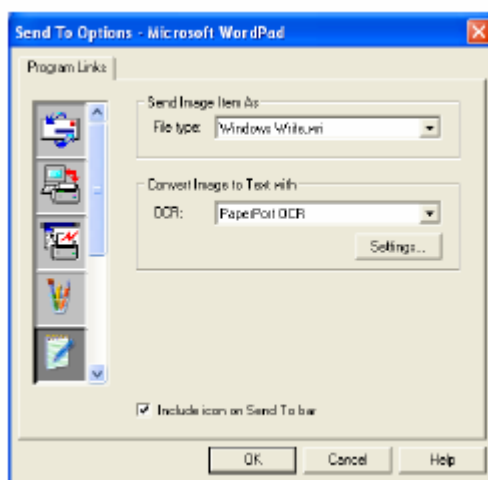


### OCR (Программа оптического распознавания символов):

Выберите из списка с вытеснением строки целевое программное приложение обработки текста.

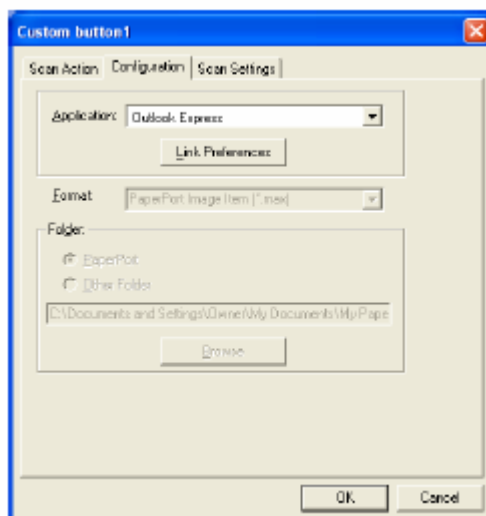


Щелкните на кнопке Link Preferences (Предпочтения Связи) и выберите целевое программное приложение из меню прокрутки слева. Выберите тип файла из списка File Type. Вы также можете выбрать другое приложение OCR из списка OCR, если оно установлено на вашей системе. Приложение ScanSoft® TextBridge® установлено, как часть приложения PaperPort® 8.0 SE.

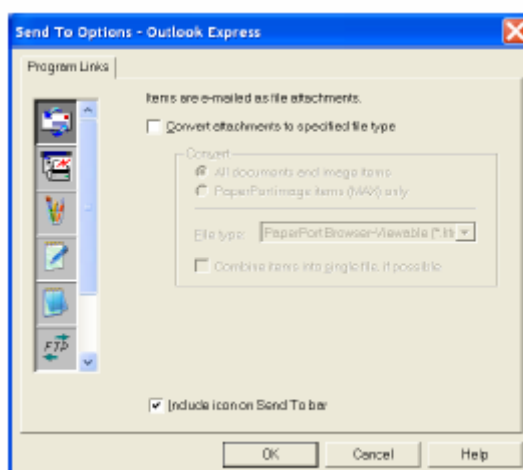


## **E-mail (электронная почта):**

Выберите целевое программное приложение электронной почты из списка с вытеснением строки.

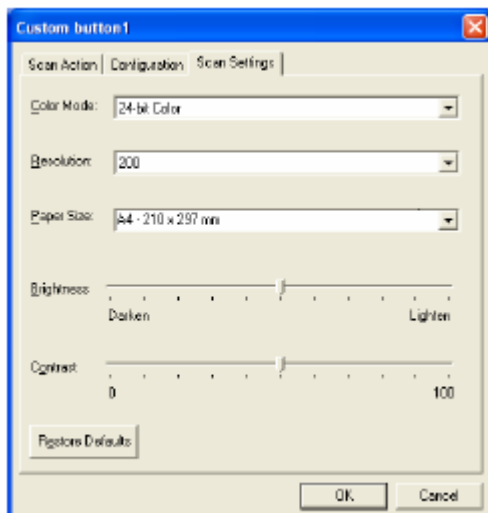


Щелкните на кнопке **Link Preferences** (Предпочтения Связи), чтобы сконфигурировать опции Send to E-mail (Отправить в приложение электронной почты). Вы можете выбрать File Type (Тип Файла) и список адресов для отправки почты.



### 3. Выбор настроек сканирования

Вы можете выбрать для кнопок Custom настройки сканирующего устройства из каждой опции Scan Type (Тип Сканирования). Вы можете выбрать Color Mode (Режим цветопередачи), Resolution (Разрешение), Paper Size (Формат Бумаги), а также произвести настройки Brightness (Яркость) и Contrast (Контрастность).




# 16 Применение программного приложения MFC Remote Setup

(Для Windows®)

## Программное приложение MFC Remote Setup

Программное приложение MFC Remote Setup позволяет вам настроить МФЦ, пользуясь преимуществами быстрого и несложного программирования на вашем PC. Когда вы входите в это приложение, настройки МФЦ автоматически загружаются в ваш компьютер и отображаются на экране. Если вы изменяете настройки, вы можете загрузить их с компьютера прямо в МФЦ.

 Вы не можете использовать приложение MFC Remote Setup, если ваш МФЦ соединен только с сетью посредством дополнительной сетевой карты (NC-9100h). (См. *Управление на основе Web* в Руководстве Пользователя NC-9100h)



### Кнопка ОК

Когда вы щелкните кнопкой мыши на **ОК**, начинается процесс загрузки данных в МФЦ и последующего выхода из программы удаленной настройки.

Если появилось сообщение об ошибке, программа MFC Remote Setup закрывается. Введите корректные данные и щелкните на **ОК**.

### Кнопка Cancel (Отмена)

Кнопка **Cancel** отменяет ваши изменения и осуществляет выход из программы MFC Remote Setup без загрузки данных в МФЦ.



### **Кнопка Apply** (Применить)

При щелчке на кнопке **Apply** осуществляется загрузка данных в аппарат без последующего выхода из программы MFC Remote Setup. Вы можете ввести какие-либо дополнительные изменения.

### **Кнопка Print** (Печать)

При щелчке на кнопке **Print** МФЦ распечатывает выбранные элементы. Вы не можете распечатать изменения, сделанные в MFC Remote Setup до тех пор, пока не щелкните на кнопке **Apply**, чтобы загрузить новые данные в МФЦ. Затем вы можете щелкнуть на кнопке **Print**, чтобы получить распечатку обновлений настройки.

### **Кнопка Export** (Экспорт)

Щелкните на кнопке **Export**, чтобы сохранить текущие настройки файла

### **Кнопка Import** (Импорт)

Щелкните на кнопке **Import**, чтобы считать текущие настройки из вашего сохраненного файла на экран MFC Remote Setup.



Вы можете использовать кнопки **Export** и **Import**, чтобы сохранить и использовать несколько рядов настроек для вашего МФЦ.

# 17 Применение программы Brother PC-Fax

(Для Windows®)


## Отправка факса с компьютера (PC-Fax)

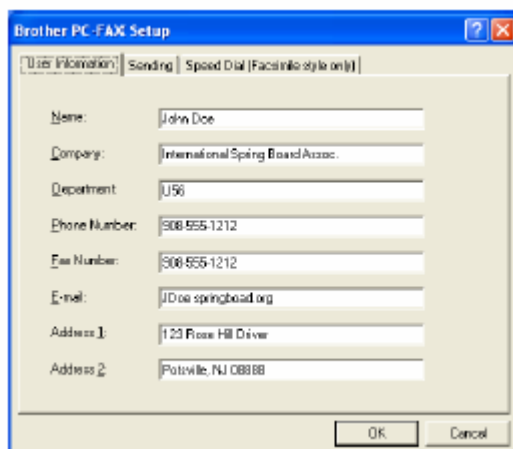
Функция Brother PC-FAX позволяет вам отправить файл по факсу со своего компьютера. Вы можете создать файл в любом программном приложении на вашем компьютере, а затем отправить его как PC-FAX. Вы можете даже присоединить к своему файлу Титульный Лист. Все, что вам следует сделать – это установить принимающие стороны в своей Адресной Книге PC-FAX, в качестве Членов Групп. Затем вы можете использовать функцию поиска в Адресной Книге (Address Book Search) для быстрого поиска своих адресатов.



- PC-FAX доступен только в режиме Black & White (Черно-белый)
- Если вы используете Windows® XP, Windows® NT® 4.0 или Windows® 2000 Professional, рекомендуем входить в сеть с правами администратора.

## Ввод информации о пользователе

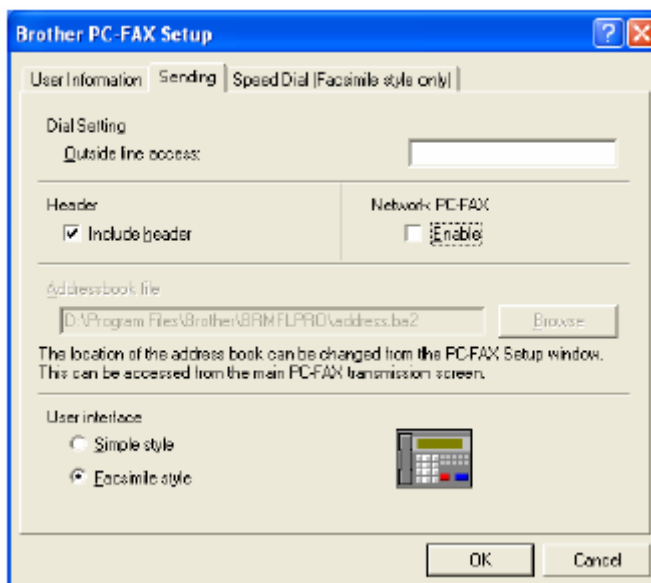
Вы можете войти в окно User Information (Информация о пользователе) из диалогового окна FAX Sending (Отправка факса), щелкнув на иконке  (См. Отправка файла как PC-FAX с использованием стиля аппарата факсимильной связи, стр. 17-16)



- 1 В меню **Start** (Пуск) выберите **Programs** (Программы), **Brother**, **Brother MFL-Pro Suite**, а затем выберите **PC-FAX Setup**.
- 2 Вы должны ввести эту информацию, чтобы создать Заголовок Факса и Титульный Лист.
- 3 Щелкните на **OK**, чтобы сохранить Информацию о Пользователе.

## Настройка отправки факса

В диалоговом окне Brother PC-FAX Setup щелкните на закладке **Sending** (Отправка), чтобы вывести экран, показанный ниже.



При выборе опции Include Header (Включить Заголовок) вместе с факсом или данными электронной почты отправляется дополнительная страница, содержащая информацию о пользователе и предмете сообщения.

Пользователь может выбрать один из двух интерфейсов: Простой стиль или Стиль аппарата факсимильной связи. Чтобы изменить интерфейс пользователя, выберите желаемую настройку: Simple style (Простой стиль) или Facsimile style (Стиль аппарата факсимильной связи).

## **Outside line access (Доступ к внешней линии)**

---

Если вам необходимо ввести номер для доступа к внешней телефонной линии, введите его здесь. Иногда это требуется местной офисной АТС (например, если вы должны набрать 9, чтобы получить доступ к внешней телефонной линии в своем офисе).

## **Include header (Включить верхний колонтитул)**

---

Чтобы поставить верхний колонтитул на отправляемых страницах факса, установите метку в окошке Include header.

## **Address Book file (Файл Адресной Книги)**

---

Для совместного использования с адресной книгой вы можете выбрать различные файлы базы данных. Вы должны ввести путь к файлу базы данных и его имя.

**-ИЛИ-**

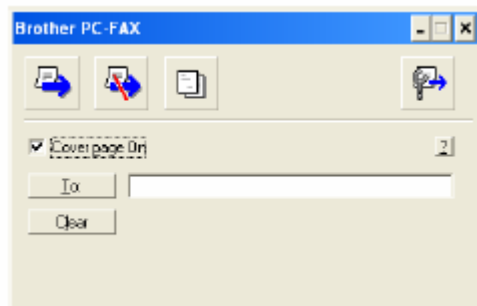
Воспользуйтесь кнопкой **Browse** (Просмотр), чтобы найти базу данных и выбрать ее.

## Интерфейс пользователя

Выберите интерфейс пользователя во вкладке **Sending** (Отправка).

Вы можете выбрать **Simple style** (Простой стиль) или **Facsimile style** (Стиль аппарата факсимильной связи).

### Простой стиль

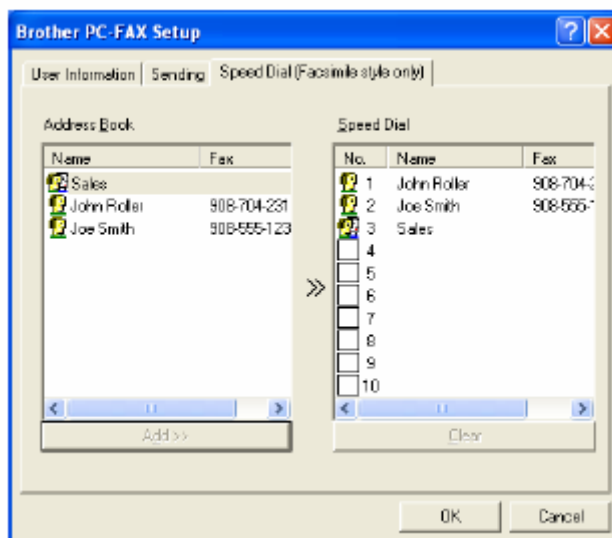


### Стиль аппарата факсимильной связи



## Настройка скоростного набора номера

В диалоговом окне **Brother PC-FAX Setup** щелкните на закладке **Speed Dial** (скоростной набор номера). (Чтобы использовать эту функцию, вы должны выбрать интерфейс пользователя **Facsimile style**).



Вы можете присвоить любой адрес или Группу адресов каждой из десяти кнопок Скоростного Набора.

### Присвоение адреса кнопке Speed Dial (Скоростного Набора)

- 1 Щелкните на кнопке Скоростного Набора, которую вы хотите запрограммировать.
- 2 Щелкните на Члене или Группе, которым вы хотите присвоить выбранную кнопку.
- 3 Щелкните на кнопке **Add>>** (Добавить), чтобы сохранить настройку.

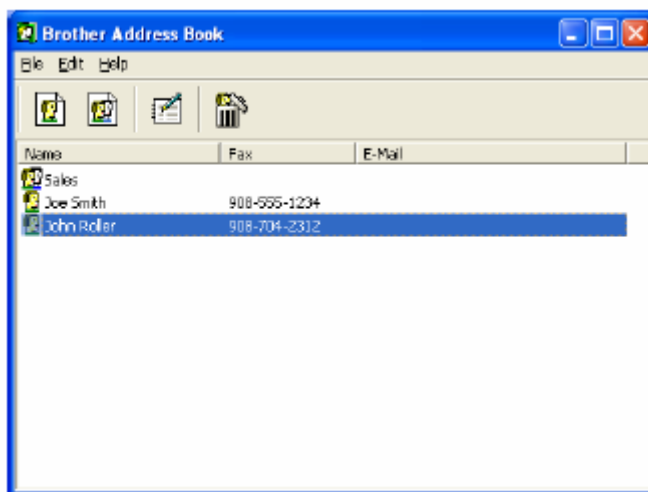
### Очистка кнопки Speed Dial

- 1 Щелкните на кнопке Скоростного Набора, которую вы хотите очистить.
- 2 Щелкните на кнопке **Clear** (Очистить).

## Адресная книга

В меню **Start** выберите **Programs, Brother, Brother MFL-Pro Suite**, а затем щелкните на **PC-FAX Address Book**

Появится диалоговое окно **Brother Address Book** (Адресная Книга Brother):






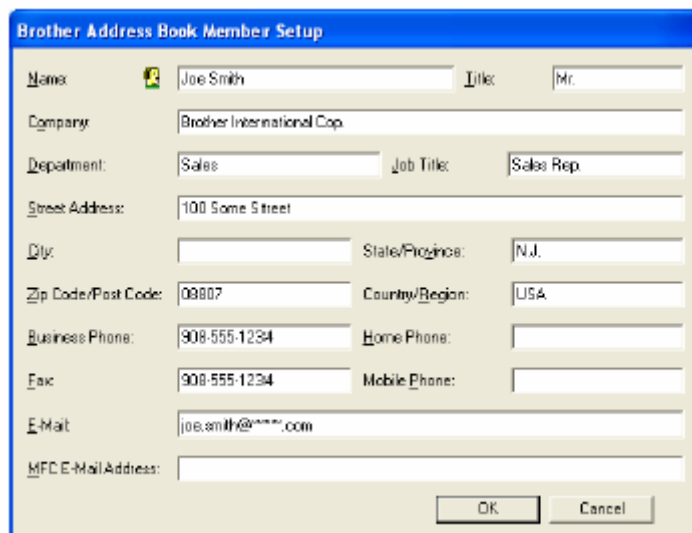
## Ввод адресата в адресную книгу

---

В диалоговом окне **Brother Address Book** вы можете добавлять, редактировать и удалять информацию об адресах и группах адресов.

**1** Чтобы добавить адресата (Члена), щелкните на иконке  в диалоговом окне Address Book.

Появляется диалоговое окно **Brother Address Book Member Setup** (Ввод Члена Адресной Книги Brother)




Name:	<input type="text" value="Joe Smith"/>	Title:	<input type="text" value="Mr."/>
Company:	<input type="text" value="Brother International Cop"/>		
Department:	<input type="text" value="Sales"/>	Job Title:	<input type="text" value="Sales Rep"/>
Street Address:	<input type="text" value="100 Some Street"/>		
City:	<input type="text"/>	State/Province:	<input type="text" value="N.J."/>
Zip Code/Post Code:	<input type="text" value="08807"/>	Country/Region:	<input type="text" value="USA"/>
Business Phone:	<input type="text" value="908-555-1234"/>	Home Phone:	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text" value="908-555-1234"/>	Mobile Phone:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text" value="joe.smith@***.com"/>		
MFC E-Mail Address:	<input type="text"/>		

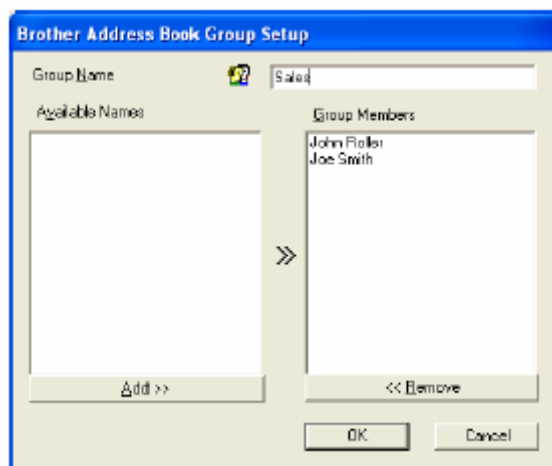
OK Cancel

**2** В диалоговом окне Member Setup введите информацию о новом члене адресной книги. Обязательным для заполнения является поле **Name** (Имя). Чтобы сохранить информацию, щелкните **OK**.

## Настройка Групп адресатов для рассылки факсов

Если вы многократно отправляете РС-факсы по нескольким одним и тем же адресам, вы можете объединить соответствующих членов адресной книги в Группу.


**1** Чтобы создать Группу, в диалоговом окне **Brother Address Book** щелкните на иконке . Появляется диалоговое окно Group Setup (Настройка Группы):



- 2** Введите имя новой группы в поле **Group Name**. (Имя Группы)
- 3** В окне **Available Names** (Доступные имена) выберите каждого члена адресной книги, которого вы хотите включить в группу, а затем щелкните на **OK**. Члены, которых вы включили в группу, будут добавлены в окно **Group Members** (Члены Группы).
- 4** После того, как все члены Группы будут добавлены, щелкните на **OK**.


## Редактирование информации об адресате

---

- 1 Выберите Члена или Группу, которую вы хотите отредактировать.
- 2 Щелкните на иконке редактирования .
- 3 Отредактируйте информацию о Члене адресной книги или Группе.
- 4 Чтобы сохранить изменения, щелкните на **ОК**.

## Удаление адресата или группы адресатов

---



- 1 Выберите Члена или Группу, которую вы хотите удалить.
- 2 Щелкните на иконке удаления .
- 3 Когда появится диалоговое окно **Confirm Item Delete** (Подтверждение удаления элемента), щелкните на **ОК**.

## Экспортирование Адресной Книги

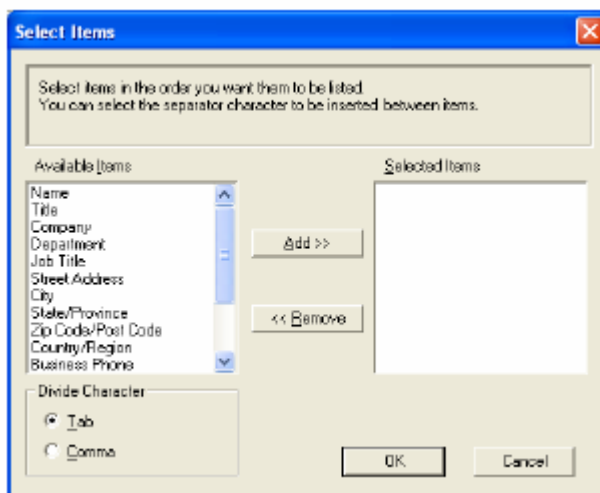
---

Вы можете экспортировать всю адресную книгу в текстовый файл ASCII (\*.csv), или при желании, вы можете выбрать и создать Визитную Карточку (Vcard), которая будет присоединена к исходящей электронной почте этого Члена. (Визитная Карточка является электронной визитной карточкой, содержащей контактную информацию отправителя).

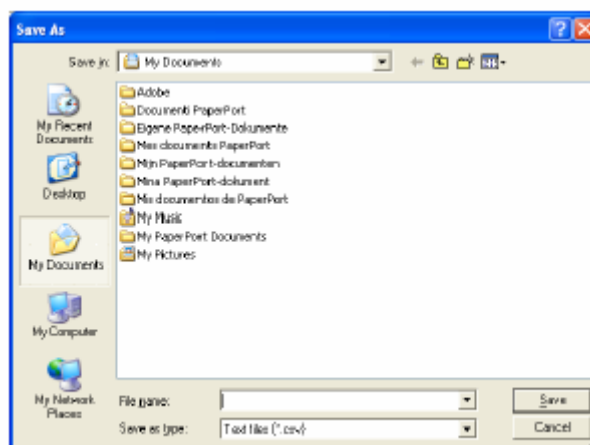
### Экспортирование всей Адресной Книги

-  Если вы создаете Визитную Карточку, сначала вы должны выбрать Члена.  
Если в пункте 1 вы выбрали Vcard, тип **Save as type** (Сохранить как...) будет **Vcard (\*.vcf)**
- 1 В окне Address Book выберите **File**, укажите на **Export** и щелкните на **Text**.  
**-ИЛИ-**  
Щелкните на **Vcard** и перейдите к пункту 5.
  - 2 Выберите поля данных, которые вы хотите экспортировать, из столбца **Available Items** (Доступные Элементы) и щелкните на **Add>>** (Добавить).
-  Выбирайте поля в том порядке, в котором вы хотите, чтобы они были перечислены.

- 3 Если вы экспортируете в файл ASCII, выберите **Divide Character - Tab** или **Comma** (Разделительный знак – Табуляция или Запятая) для разделения полей данных табуляцией или запятой.
- 4 Чтобы сохранить данные, выберите **ОК**.



- 5 Введите имя файла и выберите **Save** (Сохранить).



## Импортирование в адресную Книгу

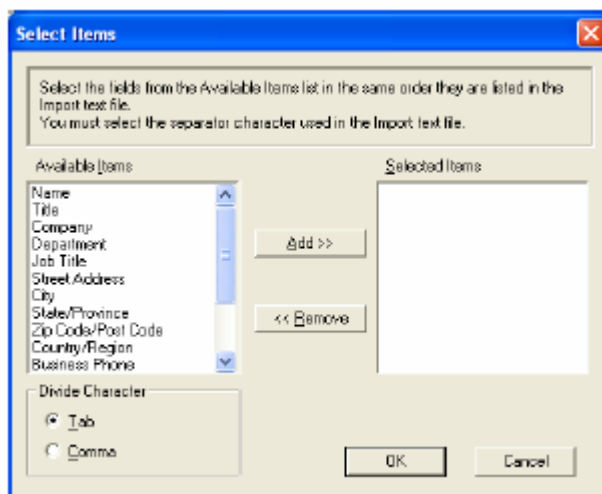
Вы можете импортировать в свою Адресную Книгу текстовые файлы ASCII (\*.csv) или визитные карточки.

### Импортирование текстового файла ASCII


1 В окне Address Book выберите **File**, укажите на **Import** и щелкните на **Text**.

**-ИЛИ-**

Щелкните на **Vcard** и перейдите к пункту 5.



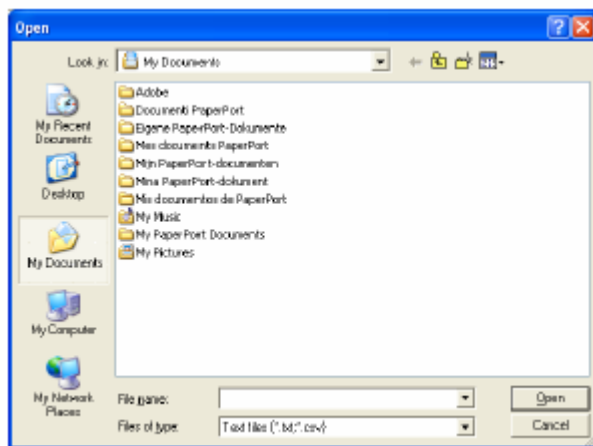
2 Выберите поля данных, которые вы хотите экспортировать, из столбца **Available Items** (Доступные Элементы) и щелкните на **Add>>** (Добавить).


 Выбирайте поля в списке Available Items том порядке, в котором они перечислены в импортируемом текстовом файле.

3 Выберите **Divide Character - Tab** или **Comma** (Разделительный знак – Табуляция или Запятая) в зависимости от формата файла, который вы импортируете..


4 Чтобы сохранить данные, щелкните на **ОК**..

5 Введите имя файла и выберите **Open** (Открыть).

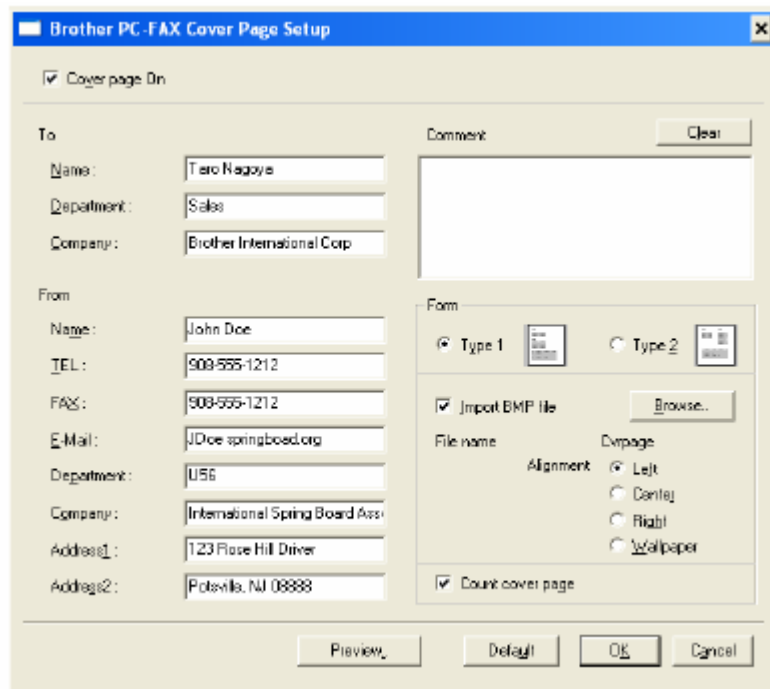


 Если в пункте 1 вы выбрали текстовый файл, в поле **Files of type** (Файлы типа...) появится **Text file (\*.csv)**.

## Настройка Титульного Листа

В диалоговом окне PC-FAX щелкните на иконке , чтобы получить доступ к экрану Cover Page Setup (Настройка Титульного Листа). (См. *Отправка файла, как PC-Fax с использованием стиля аппарата факсимильной связи*, стр. 17-16).

Появляется диалоговое окно **Brother PC-FAX Cover Page Setup** (Настройка Титульного Листа факса Brother PC-FAX).



Brother PC-FAX Cover Page Setup

Cover page On

To

Name: Taro Nagaya

Department: Sales

Company: Brother International Corp

Comment:

From

Name: John Doe

TEL: 908-555-1212

FAX: 908-555-1212

E-Mail: JDoe@springboard.org

Department: US6

Company: International Spring Board Ass

Address1: 123 Rose Hill Drive

Address2: Potsville, NJ 08888

Form

Type 1  Type 2

Import BMP file


File name:  Dvpage:

Alignment:  Left  Center  Right  Wallpaper

Count cover page

## **Вы можете ввести информацию в каждом поле**

---

 Если вы отправляете факс сразу нескольким адресатам, информация об адресате на Титульном Листе печататься не будет.

**To** (Кому)

**From** (От кого)

**Comment** (Комментарий)

Напечатайте комментарий, который вы хотите вставить в титульный лист.

**Select Cover Page Form** (Выбор вида титульного листа)

Выберите желаемый формат титульного листа.

**Import BMP file** (Вставить файл точечного рисунка)

Вы можете вставить в титульный лист файл точечного рисунка, например, логотип своей компании.

Чтобы выбрать файл точечного рисунка, воспользуйтесь кнопкой Browse (Просмотр) и выберите тип выравнивания.

**Count Cover Page** (Учитывать титульный лист при нумерации)

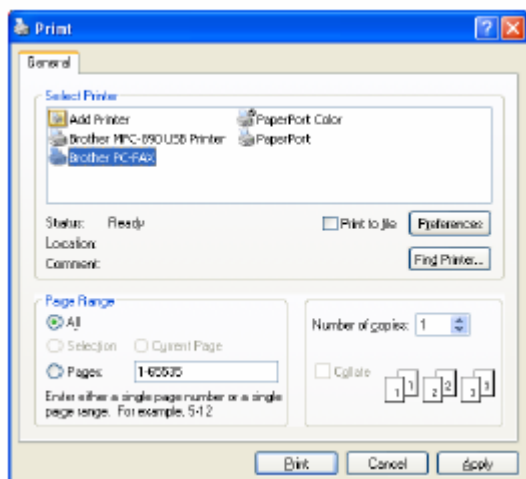
Если в этом окошке поставлена метка, титульный лист будет учитываться при нумерации страниц. Если метка не поставлена, титульный лист учитываться не будет.



## Отправка файла, как PC-Fax с использованием стиля аппарата факсимильной связи

---


- 1 Создайте файл в Word, Excel, Paint, Draw или каком-либо другом программном приложении на вашем компьютере.
- 2 В меню **File** выберите **Print** (Печать)  
Появляется диалоговое окно **Print**:





- 3 В качестве своего принтера выберите **Brother PC-FAX** и щелкните на **OK**.  
Появляется диалоговое окно FAX Sending (Отправка факса):



- 4 Введите номер факса одним из следующих способов:
  - Введите номер при помощи клавиатуры набора.
  - Щелкните на одной из 10 кнопок **Speed Dial** (Скоростного Набора)
  - Щелкните на кнопке **Address Book** и выберите в Адресной Книге Члена или Группу.

 Если вы сделаете ошибку, вы можете удалить всю введенную информацию, щелкнув на кнопке **Clear** (Очистка)

- 5 Чтобы включить Титульный Лист, щелкните на кнопке  **Cover Page On**, а затем щелкните на иконке Титульного Листа , чтобы ввести или отредактировать информацию на Титульном Листе.
- 6 Чтобы отправить факс, щелкните на **Start**.

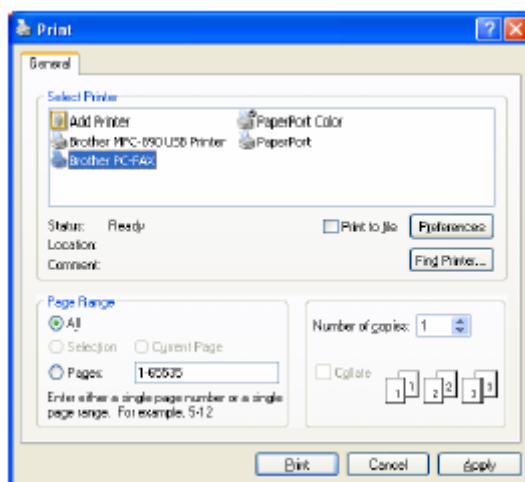
 Если вы хотите отменить отправку факса, щелкните на **Stop**.

### Повторный набор номера

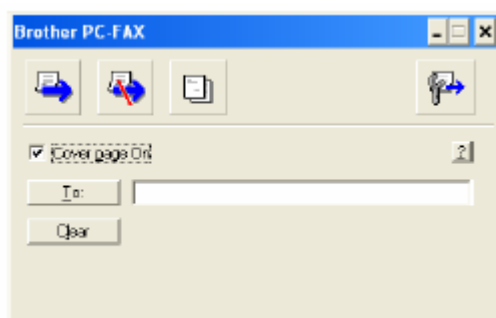
Если вы хотите повторно набрать номер, щелкните на **Redial**, чтобы просмотреть пять последних набранных номеров. Найдя нужный номер, щелкните на **Start**.




### Отправка файла, как РС-Факс с использованием Простого стиля

- 1 Создайте файл в Word, Excel, Paint, Draw или каком-либо другом программном приложении на вашем компьютере.
- 2 В меню **File** выберите **Print** (Печать)  
Появляется диалоговое окно **Print**:



- 3 В качестве своего принтера выберите **Brother PC-FAX** и щелкните на **ОК**.  
Появляется диалоговое окно FAX Sending (Отправка факса):



- 4 В поле **To:** напечатайте номер факса принимающей стороны. Для выбора номеров факсов своих адресатов вы также можете воспользоваться Адресной Книгой. Для этого щелкните на кнопке **To:**. Если при вводе номера вы сделали ошибку, щелкните на кнопке **Clear**, чтобы удалить ввод.
- 5 Чтобы отправить вместе с факсом титульный лист, поставьте метку в окошке **Cover page On** (Включить титульный лист).  
Чтобы создать новый титульный лист или отредактировать существующий, вы можете также щелкнуть на иконке 
- 6 Когда вы будете готовы отправить свой факс, щелкните на иконке отправки 
- 7 Если вы захотите отменить факс, щелкните на иконке отмены 

# Настройка приема PC-FAX (только для Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional и Windows NT® WS 4.0)

## Запуск приема PC-FAX


В меню **Start** (Пуск) выберите **Programs** (Программы), **Brother**, **Brother MFL-Pro Suite**, а затем выберите

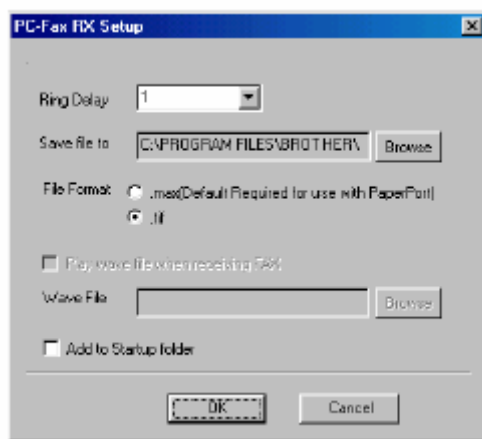
**PC-FAX Receiving** (Прием PC-FAX)

Для этого сеанса Windows® на панели заданий вашего компьютера появится иконка PC-FAX



## Настройка вашего компьютера

- 1 Щелкните правой кнопкой мыши на иконке PC-FAX  на панели заданий вашего компьютера.
- 2 Появляется диалоговое окно PC-FAX RX Setup (Настройка приема PC-FAX)



- 3 В поле **Ring Delay** (Задержка звонка) выберите количество звонков, после которых ваш компьютер будет отвечать на вызовы.
- 4 В поле **Save file to** (Сохранить файл в...): воспользуйтесь кнопкой **Browse** (Просмотр), если вы хотите изменить путь сохранения файлов PC-FAX.

- 5 В окошках **File Format** (Формат файла) выберите формат ,в котором будет сохраняться принятый документ **(.tif или .max)**. Формат, используемый по умолчанию - **.tif**.
- 6 При желании вы можете установить метку в окошке **Play wave file when receiving fax** (Воспроизвести wave-файл (волновой файл) при приеме факса), а затем укажите путь к файлу.
- 7 Чтобы автоматически загружать прием PC – факсов при запуске Windows<sup>®</sup>, установите метку в окошке **Add to Startup folder** (Добавить в паку запуска).

## Просмотр новых сообщений PC-Fax

Каждый раз, когда вы начинаете принимать PC-FAX, иконка будет мигать синим и красным цветами -



До того, факс будет принят иконка останется красной. Красная иконка изменит свой цвет на зеленый, когда принятый факс будет просмотрен.

- 1 Запустите PaperPort<sup>®</sup>
- 2 Откройте папку Fax Received (Принятые факсы).
- 3 Дважды щелкните на каком-либо из новых факсов ,чтобы открыть и просмотреть его.



До тех пор, пока вы не присвоите файлу имя, названием вашего непрочитанного сообщения будут дата и время.

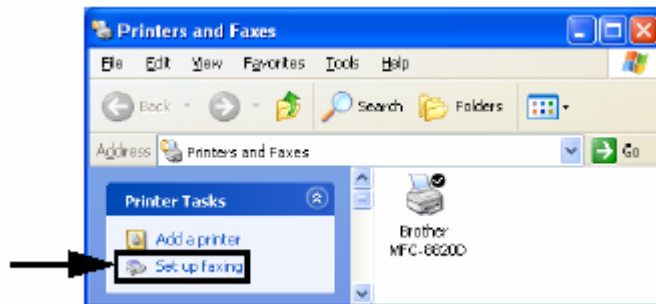
Например, 'Fax 2-20-2002 16:40:21 .tif'

# Прием факса в компьютер (только для Windows® XP)

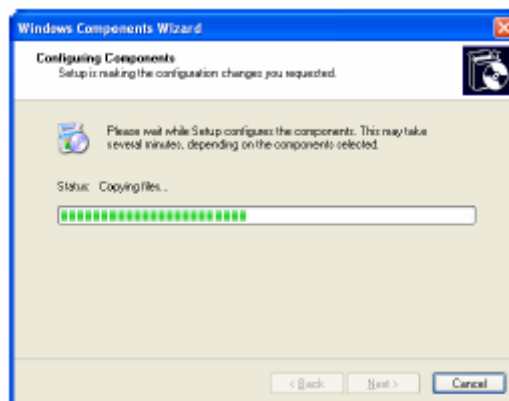
## Как принять факс автоматически

Прежде чем вы начнете принимать факсы, пожалуйста, установите соответствующий драйвер для Windows® XP (Драйвер Windows® XP In-box driver или Brother Windows® XP driver). После того, как драйвер будет установлен, руководствуйтесь приведенной ниже информацией, чтобы сконфигурировать свой компьютер, работающий в Windows® XP для приема факсов.

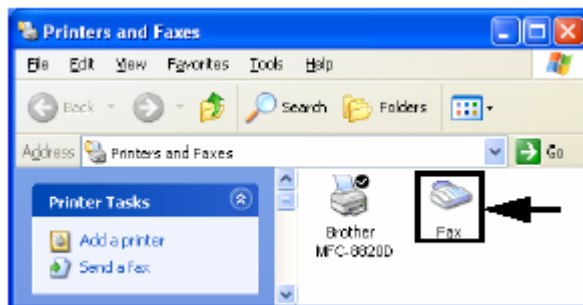
- 1 Чтобы активировать функцию **Faxing receiving** (Прием факсов) в меню **Printer Tasks** (Задания Принтера)




- 2 Сервисы FAX будут установлены на вашем компьютере.



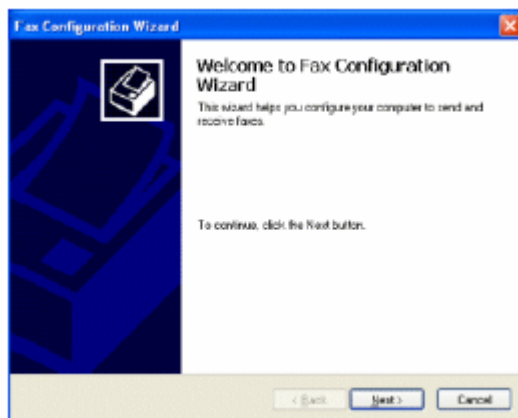
- 3 В папке **Printers and Faxes** (Принтеры и Факсы) появится иконка **Fax**. Если иконка **Fax** не появляется, щелкните на **Install a local printer** (Установить локальный принтер) в меню **Printer Tasks**.



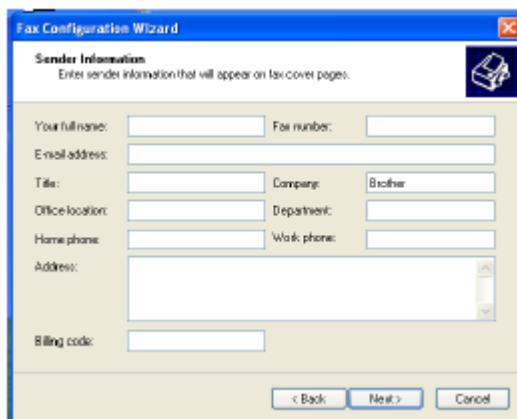
- 4 Выберите **Start, All Programs, Accessories, Communications, Fax, Fax Console** (Пуск, Все программы, Принадлежности, Коммуникации, Факс, Консоль факса).

-  Если вы не сконфигурировали подключение своего факса, будет отображен следующий экран.  
Введите детали, при необходимости укажите номер доступа к внешней линии и щелкните на **OK**.

- 5 Запускается программа **Fax Configuration Wizard** (Мастер Конфигурации Факса). Щелкните на **Next** (Далее).

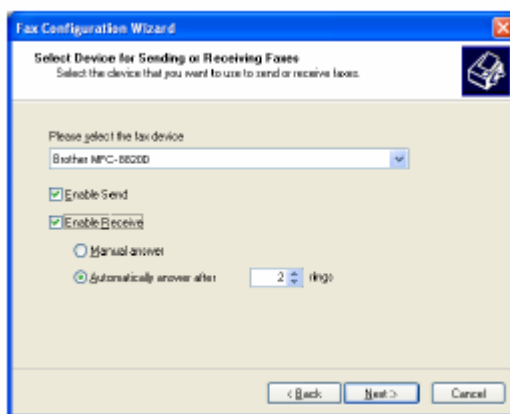


6 Введите информацию об отправителе и щелкните на **Next**



The screenshot shows the 'Fax Configuration Wizard' window with the 'Sender Information' tab selected. The window title is 'Fax Configuration Wizard'. Below the title bar, there is a sub-header 'Sender Information' and a description: 'Enter sender information that will appear on fax cover pages.' The form contains several input fields: 'Your full name', 'Fax number', 'E-mail address', 'Title', 'Company' (with 'Brother' selected), 'Office location', 'Department', 'Home phone', 'Work phone', 'Address' (with a scrollable text area), and 'Billing code'. At the bottom right, there are three buttons: '< Back', 'Next >', and 'Cancel'.

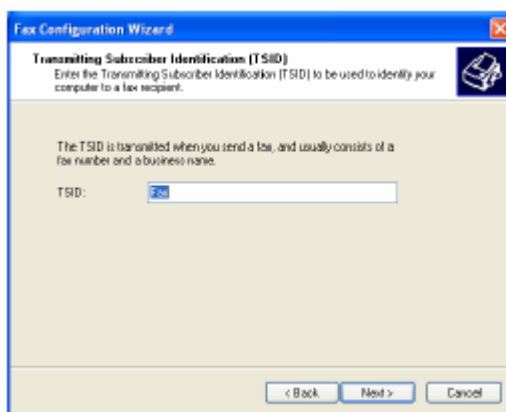
7 Выберите **Brother MFC-8420** или **MFC-8820D** в списке **Please select the fax device** (Пожалуйста, выберите устройство факсимильной связи). Установите метку в окошке **Enable Receive** (Разрешить прием). Укажите количество звонков, после которых МФЦ будет пытаться ответить на вызов факса. Щелкните на **Next**.



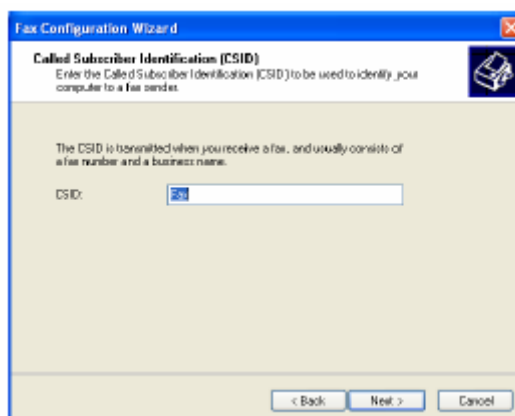
The screenshot shows the 'Fax Configuration Wizard' window with the 'Select Device for Sending or Receiving Faxes' tab selected. The window title is 'Fax Configuration Wizard'. Below the title bar, there is a sub-header 'Select Device for Sending or Receiving Faxes' and a description: 'Select the device that you want to use to send or receive faxes.' The form contains a dropdown menu labeled 'Please select the fax device' with 'Brother MFC-8820D' selected. Below the dropdown are three checkboxes: 'Enable Send' (checked), 'Enable Receive' (checked), and 'Manual answer' (unchecked). There is also a radio button for 'Automatically answer after' with a value of '2' (ring) selected. At the bottom right, there are three buttons: '< Back', 'Next >', and 'Cancel'.



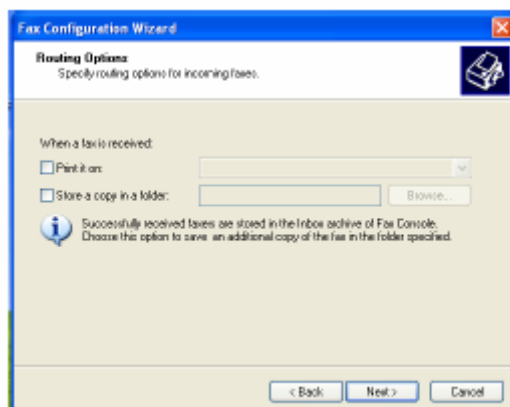
- 8 Введите **Transmitting Subscriber Identification (TSID)** (Идентификация Передающего Абонента) и щелкните на **Next**.



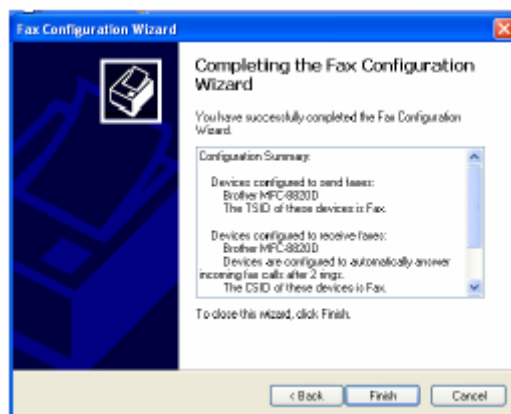
- 9 Введите **Called Subscriber Identification (CSID)** (Идентификация Вызываемого Абонента) и щелкните на **Next**.




- 10** Выберите, будете ли вы печатать принятый факс, или сохранять его в папке, а затем щелкните на **Next**.



- 11** Щелкните на **Finish** (Закончить)



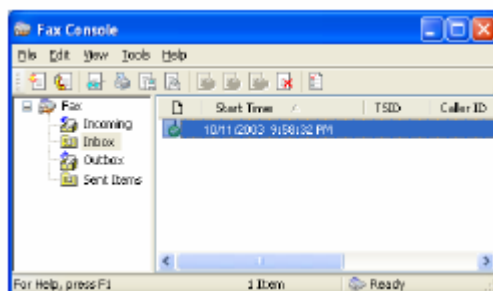
 Когда функция PC-FAX Receiving активна, вы не можете запустить утилиту Remote Setup (Удаленная Настройка). Чтобы использовать Remote Setup, снимите метку в окошке **Enable Receive** (см. пункт 7).

Информацию о том, как использовать функции PC-FAX Sending и PC-FAX Receiving (Отправка и прием PC-FAX) смотрите в разделе Help в **Fax Console**.  
Теперь установка PC-FAX завершена.

## Как просмотреть принятые факсы

Факсы, принятые в компьютер, будут появляться в окне Fax Console (Консоль Факса).

Чтобы открыть окно Fax Console, щелкните на **Start**, укажите на **All Programs, Accessories, Communications, Fax**, а затем щелкните на **Fax Console**. На левой панели разверните папку Fax (если она еще не развернута).



Папка Fax содержит следующие папки:

- Папка Incoming (Входящие) содержит факсы, которые принимаются в текущий момент.
- Папка Inbox (Входной почтовый ящик) содержит факсы, которые были приняты.
- Папка Outbox (Выходной почтовый ящик) содержит факсы, которые запланированы для отправки.
- Папка Sent Items (Отправленные Элементы) содержит факсы, которые были успешно отправлены.

# 18 Использование МФЦ совместно с компьютером Macintosh®

## Настройка компьютера Apple® Macintosh® оборудованного шиной USB

- Чтобы подключить МФЦ к компьютеру Macintosh®, вам следует приобрести кабель USB, длина которого не должна превышать 1.8 метра.  
**Не подключайте МФЦ к порту USB на клавиатуре или к неактивному концентратору USB.**
- Некоторые описания в этой главе относятся к модели MFC-8820D. Они применимы также и к модели MFC-8420.

Функции, поддерживаемые МФЦ, зависят от используемой вами операционной системы. Поддерживаемые МФЦ функции указаны в приведенной ниже таблице.

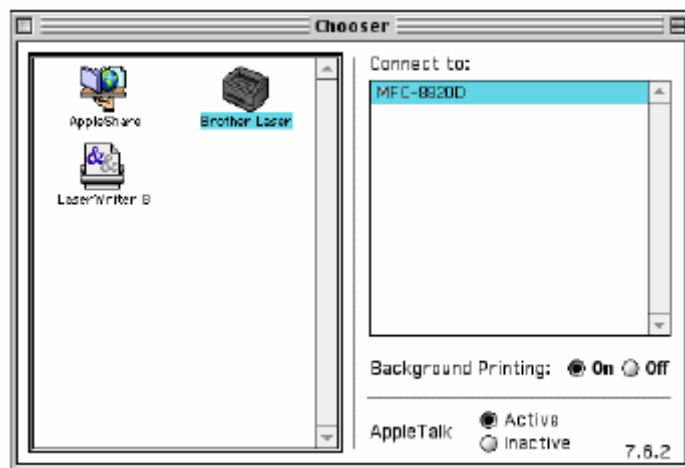
Функция	Mac OS®		Mac OS® X	
	8.6	9.X	10.1	10.2.1 или выше *1
Печать	Да	Да	Да	Да
Сканирование (TWAIN)	Да	Да	Нет	Да
Отправка PC-FAX	Да	Да	Да	Да
Remote Setup (Удаленная Настройка)	Нет	Нет	Да	Да

\*1 Для пользователей Mac OS® X 10.2: Пожалуйста, обновите систему, установив Mac OS® X 10.2.1 или выше. (Последнюю информацию по Mac OS® X вы можете получить на сайте <http://solutions.brother.com>)

# Использование драйвера принтера Brother с Apple<sup>®</sup> Macintosh<sup>®</sup> (Mac OS<sup>®</sup> 8.6 – 9.2)

## Чтобы выбрать принтер:

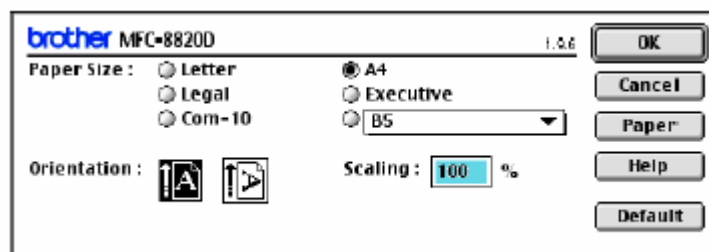
1 Выберите **Chooser** (Селектор) в меню **Apple**.



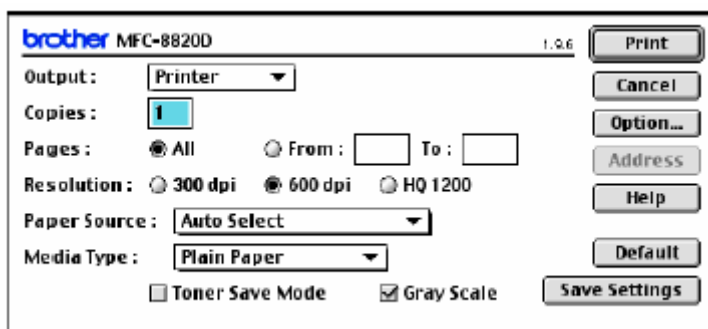
2 Щелкните на иконке **Brother Laser**. В правой части окна Селектора щелкните на принтере, на который вы хотите выводить печать. Закройте **Chooser**.

## Чтобы распечатать документ:

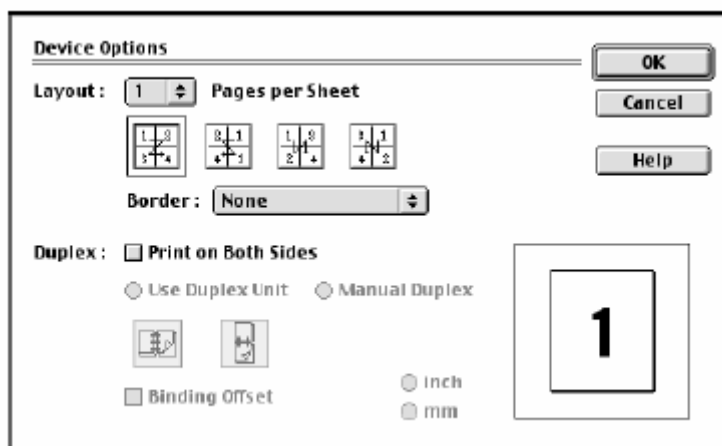
1 В программном приложении, таком как Presto! PageManager<sup>®</sup>, щелкните на меню **File** и выберите **Page Setup** (Настройка Страницы). Вы можете изменить настройки **Paper Size** (Размер бумаги), **Orientation** (Ориентация) и **Scaling** (Масштаб). Щелкните на **OK**.



- 2 В программном приложении, таком как PageManager®, щелкните на меню **File** и выберите **Print**. Щелкните на **Print**, чтобы запустить печать.



Если вы хотите изменить настройки **Copies**, **Pages**, **Resolution**, **Paper Source** и **Media Type** (Количество экземпляров, Страницы, Разрешение, Источник бумаги и тип носителя), выберите их до того, как щелкнуть на кнопке **Print**. Вкладка **Device Options** (Опции Устройства) позволяет вам выбрать опцию **Duplex** (Двухсторонняя печать).



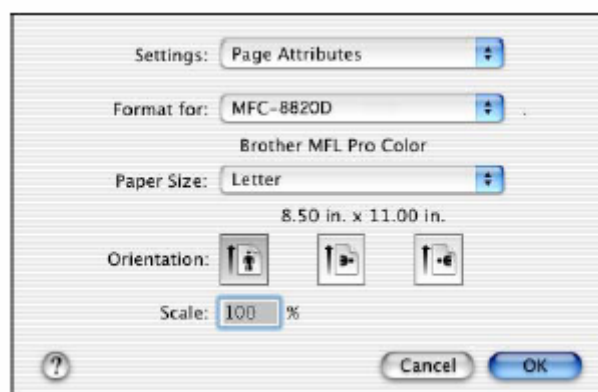
Функция **Automatic Duplex** (Автоматическая двухсторонняя печать) возможна только на модели MFC-8820D.

# Использование драйвера принтера Brother с Apple® Macintosh® (Mac OS X)

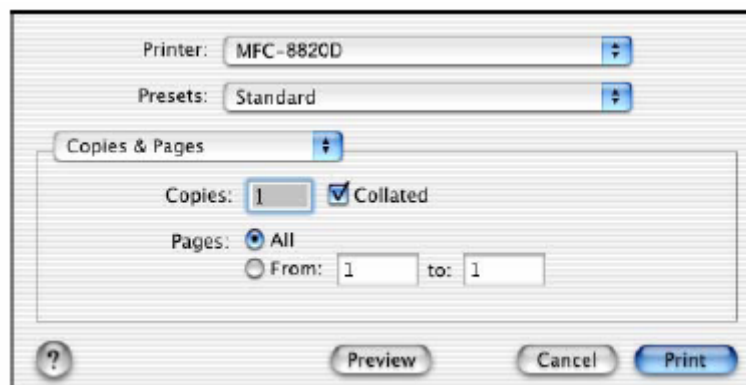
## Выбор опций настройки страницы

---

- 1 В программном приложении, таком как Presto! PageManager®, щелкните на меню **File** и выберите **Page Setup** (Настройка Страницы). Убедитесь в том, что в всплывающем меню **Format for** (Формат для...) выбрано MFC-8420 или MFC-8820D. Вы можете изменить настройки **Paper Size**, **Orientation** и **Scaling** (Формат бумаги, Ориентация, Масштаб). Щелкните на **OK**.

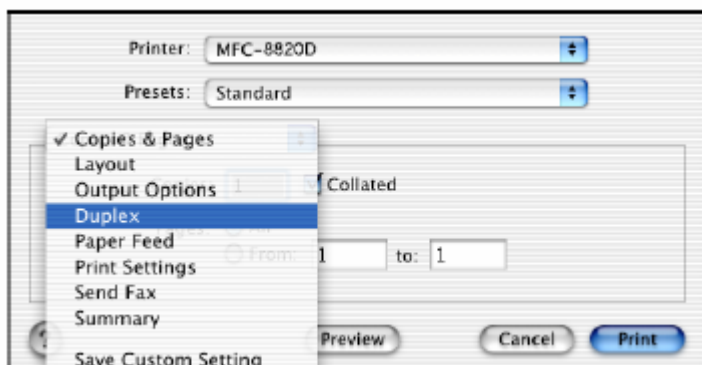


- 2 В программном приложении, таком как PageManager®, щелкните на меню **File** и выберите **Print**. Щелкните на **Print**, чтобы запустить печать.

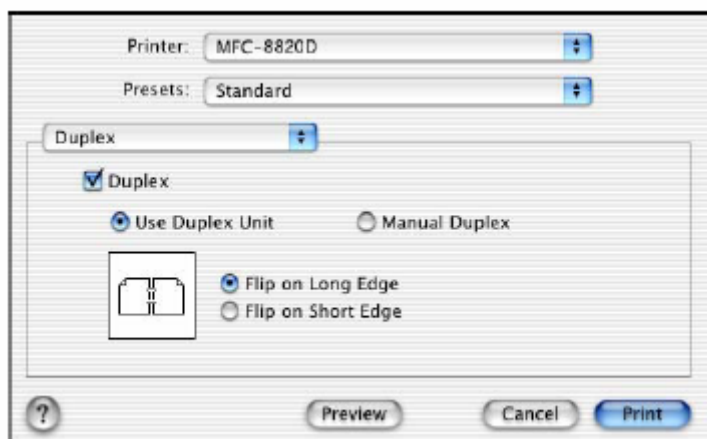



## Специальные настройки

Выберите **Media Type** (Тип Носителя), **Resolution** (Разрешение) и другие настройки. Чтобы выбрать настройки, которые вы хотите изменить, нажмите **Copies & Pages** (Копии и Страницы).



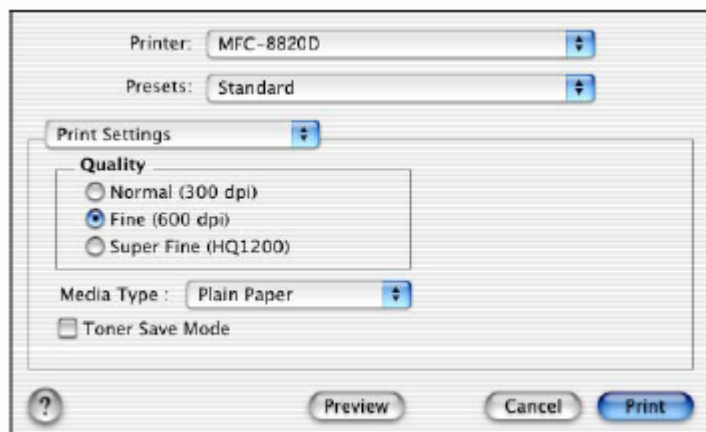
### Duplex (Двусторонняя печать)



 Функция Automatic Duplex (Автоматическая двусторонняя печать) возможна только на модели MFC-8820D.



## Print Settings (Настройки печати)



## Использование драйвера PS с Apple® Macintosh®

Использование драйвера PS при работе в сети см в Руководстве Пользователя Сети на компакт-диске.

Чтобы использовать драйвер PS с кабелем интерфейса USB, вам необходимо перед тем, как подключить кабель USB, установить режим эмуляции (Emulation) BR-Script 3 (**Menu, 4, 1**) (См. *Выбор режима эмуляции*, стр. 11-18).

Драйве PS не поддерживает следующие функции:

- Режим разрешения HQ 1200
- Защищенная печать (Secure Print)
- Отправка PC-Fax

## Для пользователей Mac OS 8.6-9.2

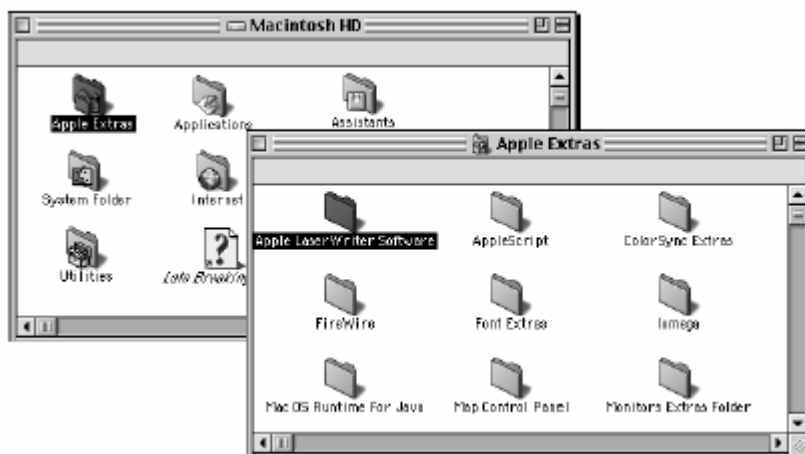
---

### 1 Для пользователей Mac® OS 8.6 – 9.04:

Откройте папку **Apple Extras**. Откройте папку **Apple LaserWriter Software**.

### Для пользователей Mac® OS 9.1-9.2:

Откройте папку **Applications** (Mac® OS 9). Откройте папку **Utilities\***.



\* Экраны показаны для Mac® OS 9.04

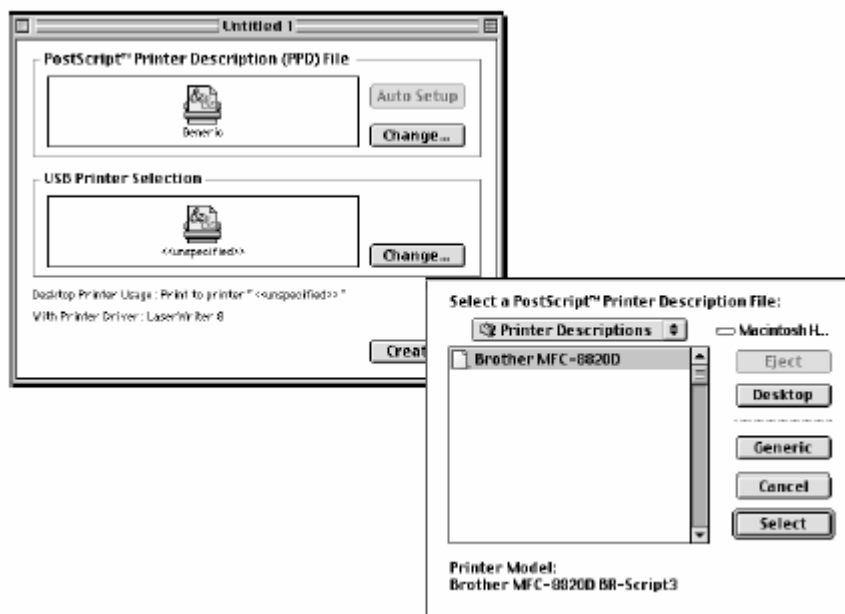
### 2 Откройте иконку **Desktop Printer Utility**.



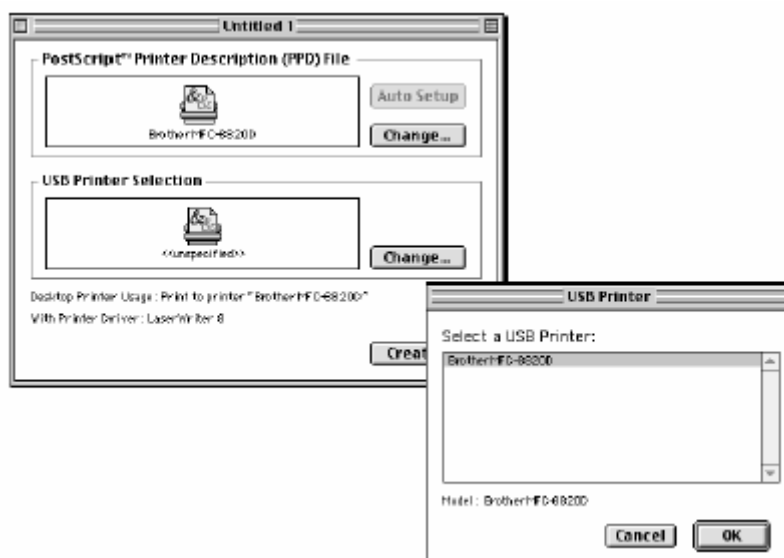
3 Выберите **Printer (USB)** и щелкните на **OK**.



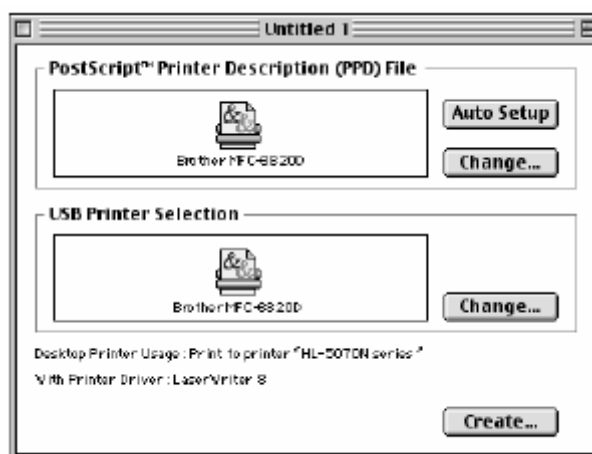
4 Щелкните на **Change...** (Изменить) в файле PostScript® Printer Description (PPD). Выберите **Brother MFC-8820D** и щелкните на **Select** (Выбрать).



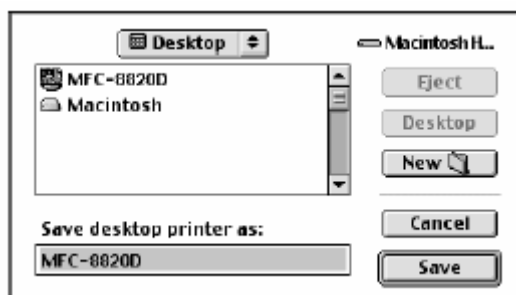
- 5 Щелкните на **Change...** (Изменить) в поле **USB Printer Selection** (Выбор принтера USB). Выберите **MFC-8820D** и щелкните на **OK**.



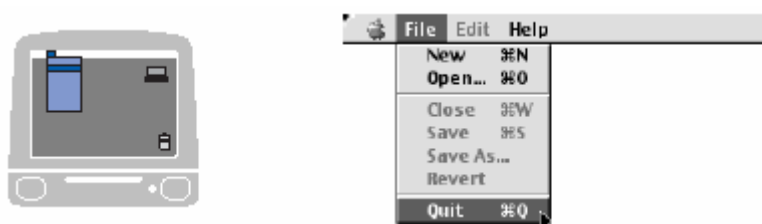
- 6 Щелкните на **Create...** (Создать).



7 Введите имя своего МФЦ (MFC-8820D) и щелкните на Save (Сохранить).



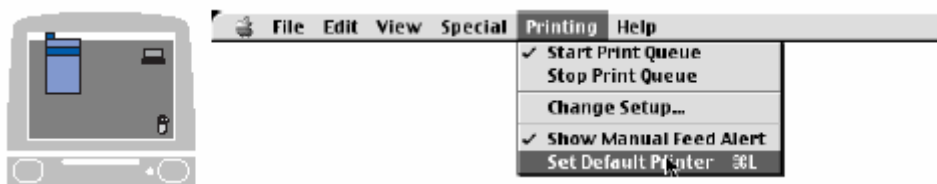
8 Выберите **Quit** (Выход) в меню **File**



9 Щелкните на иконке **MFC-8820D** на Рабочем Столе.






10 Выберите **Set Default Printer** (Установить принтер по умолчанию) в меню **Print** (Печать).



## Для пользователей Mac OS X

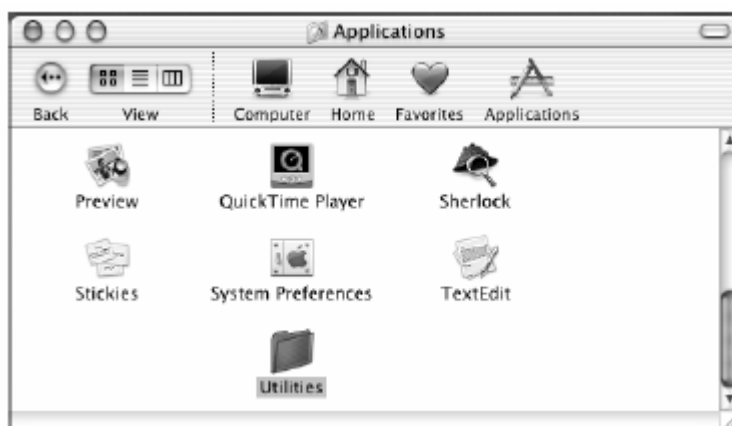
Вам необходимо установить драйвер PS, руководствуясь следующими инструкциями.

-  Если вы используете кабель интерфейса USB, и на вашем компьютере Macintosh установлена операционная система Mac OS X, в Print Center (Центре Печати) может быть зарегистрирован только один драйвер принтера.
-  Если в списке Printer уже имеется драйвер Brother Native Driver (MFC-8420/MFC-8820D), вам необходимо удалить его и установить драйвер PS.
-  Чтобы использовать драйвер PS с кабелем USB, перед тем, как подключить кабель USB, вам необходимо установить режим эмуляции (Emulation) BR-Script 3 (**Menu, 4, 1**) (См. *Выбор режима эмуляции*, стр. 11-18).

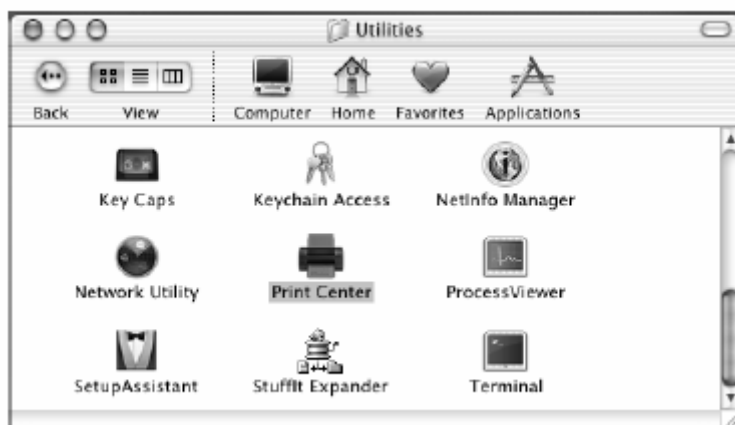
**1** Выберите **Applications** (Приложения) в меню **Go**.



**2** Откройте папку **Utilities** (Утилиты).



3 Откройте иконку **Print Center** (Центр Печати).



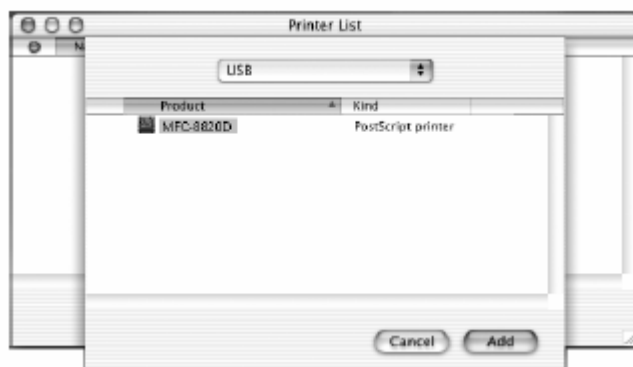
4 Щелкните на Add Printer... (Добавить принтер).



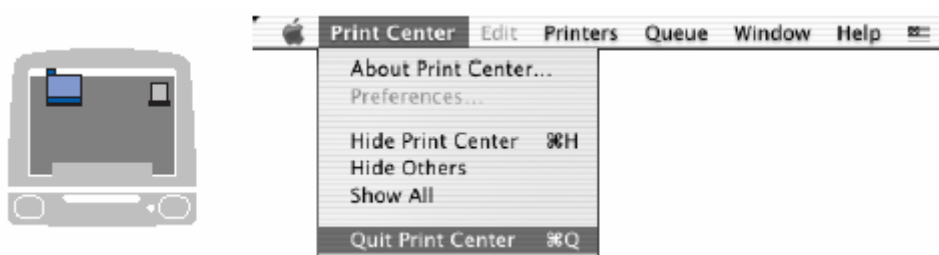
5 Выберите **USB**.



6 Выберите **MFC-8820D** и щелкните на **Add** (Добавить).



7 Выберите **Quit Print Center** (Выйти из Центра Печати) в меню **Print Center**.

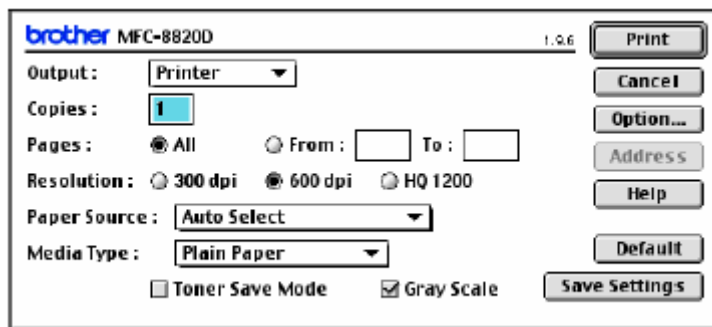




# Отправка факса из программного приложения Macintosh®

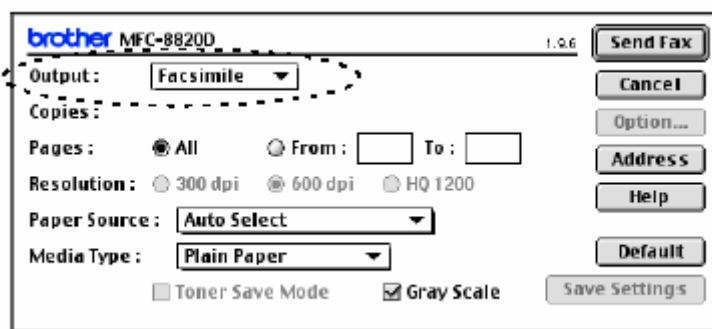
## Для пользователей Mac OS 8.6-9.2

- 1 Создайте документ в своем приложении Macintosh.
- 2 Чтобы отправить факс, выберите **Print** из меню **File**.  
Появится диалоговое окно **Printer**:



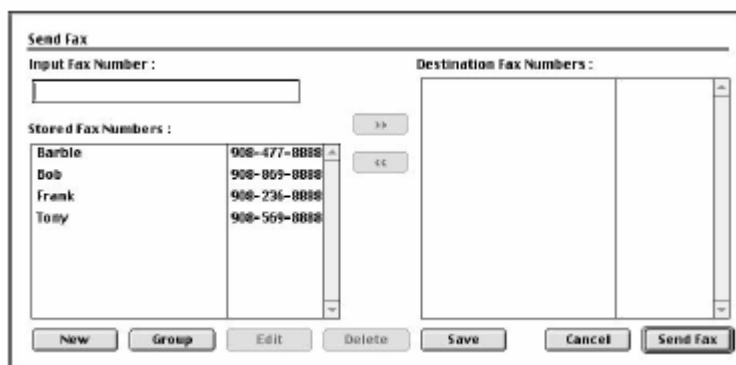
Когда *Printer* будет выбран, на верхней кнопке появится надпись **Print**, а кнопка **Address** станет серой

- 3 Из меню с вытеснением строки **Output** (Вывод) выберите *Facsimile*.




Когда *Facsimile* будет выбрано, в верхней кнопке появится надпись **Send Fax** (Отправить факс), а кнопка **Address** станет доступной.


- 4 Щелкните на **Send Fax** (Отправка факса).  
Появляется диалоговое окно **Send Fax**

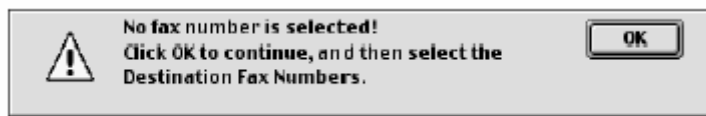


В диалоговом окне **Send Fax** имеются два поля списков. В левом поле показаны все ранее занесенные в Адресную Книгу номера факсов (**Stored Fax Numbers**). В правом поле появляются номера факсов адресатов (**Destination Fax Numbers**) по мере того, как вы их выбираете.

- 5 Чтобы адресовать факс, напечатайте номер факса в поле **Input Fax Number** (Введите номер факса)  
6 По завершении адресации факса щелкните на **Send Fax**.

 Чтобы выбрать и отправить по факсу только некоторые страницы документа, щелкните на **OK**, чтобы войти в диалоговое окно Print (Печать).

 Если вы щелкнули на **Send Fax**, не произведя адресацию факса, появится следующее сообщение об ошибке:



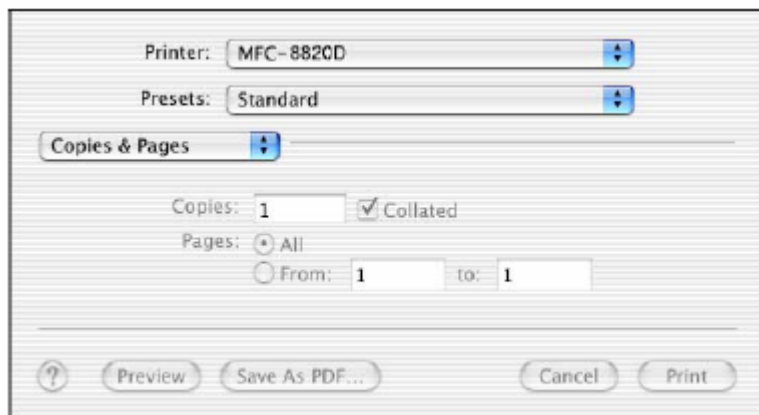
( Номер факса не выбран. Щелкните на **OK** и выберите номера факсов для отправки сообщения)

Щелкните на **OK**, чтобы вернуться в диалоговое окно **Send Fax**.

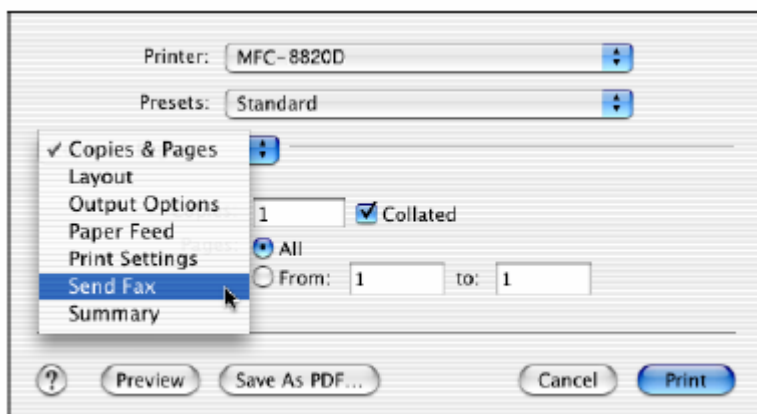
## Для пользователей Mac OS X

Вы можете отправить факс непосредственно из программного приложения Macintosh®, сделав следующее:

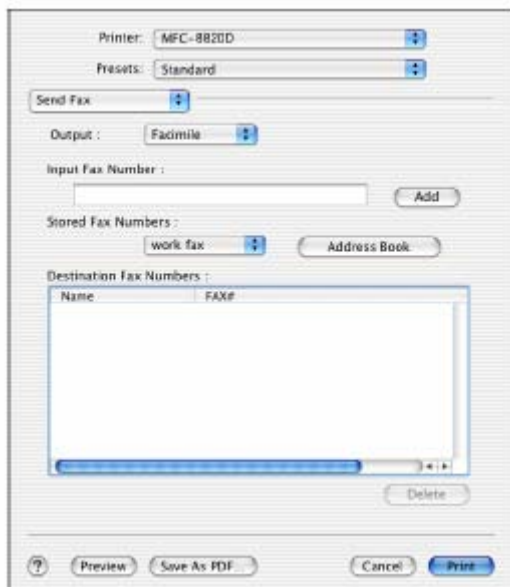
- 1 Создайте документ в приложении Macintosh.
- 2 Чтобы отправить факс, выберите **Print** в меню **File**.  
Появится диалоговое окно Printer.




- 3 Выберите **Send Fax** (Отправить факс) в всплывающем меню.

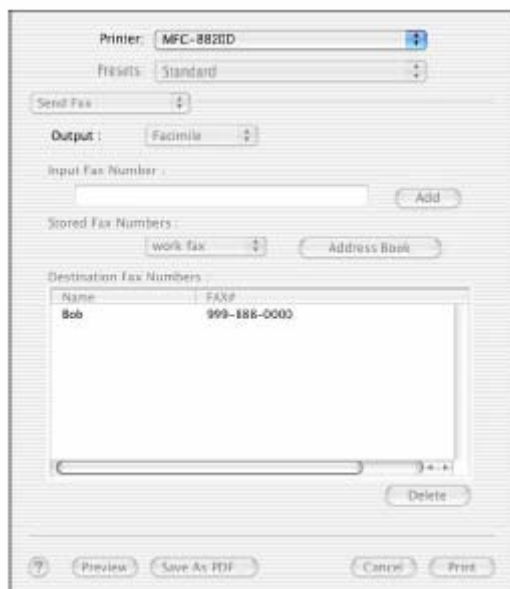


4 Выберите **Facsimile** в меню с вытеснением строки **Output** (Вывод).



5 Чтобы адресовать факс, напечатайте номер факса в поле **Input Fax Number** (Введите номер факса) и щелкните на **Print**.

 Если вы хотите отправить факс более чем по одному номеру, после ввода первого номера факса щелкните на **Add** (Добавить). Номера факсов адресатов будут перечислены в диалоговом окне.



## Перетащите vCard из программного приложения Address Book для Mac® OS X

- 1 Щелкните на кнопке **Address Book** (Адресная Книга).
- 2 Перетащите vCard (Визитная карточка) из программного приложения **Address Book** для Mac® OS X в поле **Destination Fax Numbers** (Целевые Номера Факсов).  
По завершении адресации факса щелкните на **Print**.






Используемая Визитная Карточка должна содержать номер рабочего факса (work fax) или домашнего факса (home fax).



Когда вы выбираете **work fax** или **home fax** из списка **Stored Fax Numbers** (Занесенные в память номера факсов), используется только номер факса, занесенный в адресную книгу Mac OS X Address Book для выбранной категории. Если номер факса занесен только в одну из категорий адресной книги Mac OS X Address Book, номер будет извлечен независимо от того, какую категорию вы выбрали (work или home).


# Использование драйвера сканера Brother TWAIN с Macintosh®


Программное обеспечение МФЦ Brother включает в себя драйвер сканера TWAIN Scanner Driver для Macintosh®. Этот драйвер может использоваться с любым программным приложением, поддерживающим спецификацию TWAIN.

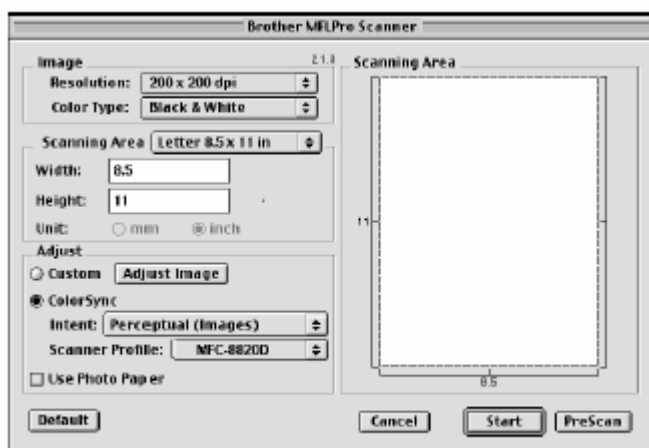
 Сканирование в Mac OS X поддерживается в операционных системах Mac OS X 10.2.1 или выше.

## Доступ к сканирующему устройству

Запустите свое TWAIN-совместимое программное приложение для Macintosh®. Когда вы используете драйвер Brother TWAIN (MFL Pro/P2500) впервые, установите его, как драйвер, используемый по умолчанию. Для этого выберите **Select Source** (Выбрать Источник) (или другое имя меню, чтобы выбрать устройство). В дальнейшем для каждого документа, который вы сканируете, выберите **Acquire Image** или **Scan**. Появляется диалоговое окно настройки сканера:

 Экраны, показанные в этом разделе, взяты из операционной системы Mac OS 9. Экран на вашем компьютере Macintosh® может отличаться в зависимости от вашей операционной системы.

 Метод выбора источника или команды на сканирование может различаться в зависимости от используемого программного приложения.



(OS 8.6–9.2)

## Сканирование изображения в компьютер Macintosh®

---

Вы можете сканировать целую страницу

**-ИЛИ-**

сканировать часть страницы после предварительного сканирования документа.

### Сканирование целой страницы

- 1** Поместите документ лицевой стороной вверх в АУПД, или положите его лицевой стороной вниз на стекло сканирующего устройства.
  
- 2** При необходимости выполните в диалоговом окне Scanner Setup (Настройка Сканера) следующие настройки:
  - Resolution** (Разрешение)
  - Color Type** (Цветовой Режим)
  - Scanning Area** (Область сканирования)
  - Brightness** (Яркость)
  - Contrast** (Контрастность)
  
- 3** Щелкните на **Start**.  
Когда сканирование будет закончено, изображение появится в вашем графическом приложении.



## Предварительное сканирование изображения

Предварительное сканирование позволяет вам быстро просканировать изображение с низким уровнем разрешения. набросок изображения появится в **Scanning Area** (Область сканирования). Этот набросок является только предварительным видом, позволяющим вам увидеть, как изображение будет выглядеть. Кнопка **PreScan** (Предварительное сканирование) позволяет вам вырезать из изображений ненужные области. Когда вы будете удовлетворены результатом предварительного просмотра, щелкните на **Start**, чтобы просканировать изображение.

- 1 Поместите документ лицевой стороной вверх в АУПД, или положите его лицевой стороной вниз на стекло сканирующего устройства.
- 2 Щелкните на **PreScan**.  
Все изображение будет просканировано в ваш Macintosh® и появится в области сканирования (**Scanning Area**) диалогового окна Scanner.
- 3 Чтобы сканировать часть предварительно просканированного изображения, нажмите кнопку мыши и перетащите мышью, чтобы выделить нужную часть.



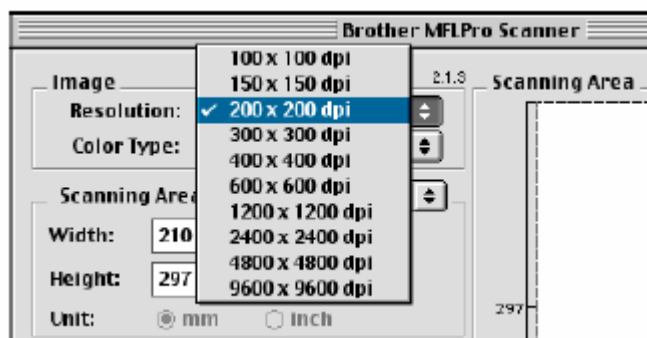
- 4 Если вы используете АУПД, поместите документ в АУПД.
- 5 Выполните настройки **Resolution** (Разрешение), **Color Type** (Gray Scale) (Цветовой Режим (Шкала Серого)) , **Brightness** (Яркость), **Contrast** (Контрастность) и **Size** (Размер) в диалоговом окне Scanner Setup (настройка Сканера).
- 6 Щелкните на **Start**.  
На этот раз в области сканирования появится только вырезанная часть документа.
- 7 Вы можете улучшить качество изображения в своем редакторе.

## Настройки в окне Scanner

### Image (Изображение)

### Resolution (Разрешение)

Выберите разрешение сканирования из всплывающего меню **Resolution**. Более высокое разрешение требует большего объема памяти и времени передачи данных, однако позволяет получить сканированное изображение более высокого качества.



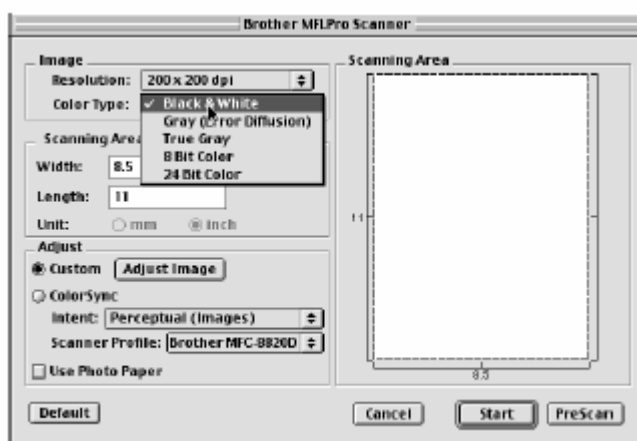
### Color Type (Тип цветопередачи)

*Black&White* - Установите Image Type (Тип Изображения) *Black&White* для сканирования текста или штрихового рисунка. Для сканирования фотографических изображений установите Gray (Error Diffusion), или True Gray.

*Gray (Error Diffusion)* - используется для документов, содержащих фотографические изображения или графику. (Error Diffusion (Диффузия ошибок) – это метод создания имитированных серых изображений путем помещения черных точек в специальной матрице вместо истинно серых точек.)

*True Gray* - используется для документов, содержащих фотографические изображения или графику. Этот режим обеспечивает более точное сканирование, поскольку в нем используется 256 оттенков серого цвета, но требует самого большого объема памяти и времени передачи данных.

Colors – Выберите режим 8-bit Color, при котором сканируется до 256 цветов, или 24 bit color, при котором сканируется до 16,8 миллиона цветов. Хотя при использовании режима 24 bit color создается изображение с наиболее точной цветопередачей, файл изображения, созданный в этом режиме будет иметь размер приблизительно в три раза больше, чем файл, созданный в режиме 8-bit Color.



## **Область сканирования**

Установите **Size** (Размер) в соответствии с одним из следующих:

- Letter (8.5x 11 дюймов)
- A4 (210 x 297 мм)
- Legal (8.5 x 14 дюймов)
- A5 (148 x 210 мм)
- B5 (182 x 257 мм)
- Executive (7.25 x 10.5 дюйма)
- Business Card (60x90 мм)
- Custom (устанавливается пользователем в пределах от 0.35x 0.35 дюйма до 8.5 x 14 дюймов (216 x 356 мм))

После того, как вы выбрали заказной (Custom) размер, вы можете дополнительно отрегулировать область сканирования. Нажав и удерживая нажатой кнопку мыши, ведите мышь таким образом, чтобы вырезать изображение.

**Width** (Ширина) – введите ширину заказного размера

**Height** (Высота) – введите длину заказного размера

## **Размер Business Card**

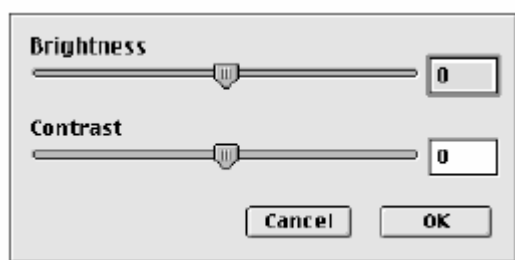
Для того, чтобы сканировать визитные карточки, установите настройку Business Card (60x90 мм) и поместите карточку сверху и посередине стекла сканирующего устройства..

При сканировании фотографий или других изображений для использования в текстовом процессоре или каком-либо графическом приложении вам следует попробовать применить различные настройки контрастности, режима сканирования и разрешения и посмотреть, какое сочетание настроек дает наилучшие результаты.

## Настройка изображения

### Brightness (Яркость)

Регулировка яркости необходима для того, чтобы получить наилучшее изображение. Драйвер Brother TWAIN Scanner предлагает 100 градаций настройки яркости (от -50 до +50). По умолчанию установлено значение 0, представляющее собой “усредненную” настройку. Вы можете настраивать уровень яркости **Brightness**, передвигая “ползунковый регулятор” вправо, чтобы сделать изображение светлее, или влево, чтобы сделать его темнее. Вы также можете напечатать значение настройки в окошке справа от регулятора. Щелкните на **ОК**. Если сканированное изображение слишком светлое, уменьшите яркость и просканируйте его еще раз. Если сканированное изображение слишком темное, увеличьте яркость и просканируйте его еще раз.



### Contrast (Контрастность)

Регулировка контрастности возможна только в том случае, когда выбрана какая-либо из настроек Gray Scale (Шкала Серого), но недоступна, если выбрана настройка Black&White. Увеличение уровня контрастности **Contrast** (путем перемещения “ползункового регулятора” вправо) подчеркивает темные и светлые области изображения, в то время как его уменьшение (путем перемещения “ползункового регулятора” влево) детализирует серые области. Вместо того, чтобы передвигать регулятор, вы можете напечатать значение настройки в окошке справа от регулятора. Щелкните на **ОК**.

# Использование приложения Presto! PageManager®

Presto! PageManager® является программным приложением, предназначенным для управления документооборотом на вашем компьютере. Поскольку оно совместимо с большинством редакторов изображения и программ обработки текста, приложение Presto! PageManager® дает вам несравненную возможность управления своими компьютерными файлами. Вы можете легко управлять своими документами и редактировать свои сообщения электронной почты и файлы, а также читать документы при помощи встроенной в Presto! PageManager® программы OCR (Оптического распознавания символов).

Если вы используете МФЦ в качестве сканирующего устройства, рекомендуем вам установить приложение Presto! PageManager®. Процедуру установки PageManager® смотрите в Руководстве по Быстрой Установке.



Полное Руководство Пользователя по New Soft Presto! PageManager®.4.0 находится на прилагаемом к МФЦ компакт-диске.

## Характеристики

---

- OCR: Сканирование изображения, распознавание текста и его редактирование в ходе одной операции.
- Кнопки сканирования: Сканирование документов и их открытие при помощи указанной программы в ходе одной операции.
- Редактирование изображения: Улучшение качества, вырезание и поворот изображений, или их открытие при помощи выбранной программы редактирования изображений.
- Аннотации: Добавление к изображениям удаляемых примечаний, штампов и рисунков.
- Окно Древа: Просмотр и выстраивание иерархии ваших папок для легкого доступа.
- Окно набросков: Просмотр файлов в виде набросков, что позволяет легко их идентифицировать.

## Системные требования

---

- Процессор PowerPC
- Система: 8.6, 9X, 10.1 или выше
- Устройство чтения компакт-дисков
- Свободный объем на жестком диске не менее 10Мб

Рекомендуется:

- Видеоадаптер 8-bit Color или выше
- Программное приложение электронной почты Eudora Mail или Outlook Express

## Техническая поддержка

[Германия]

Наименование компании: NewSoft Europe  
Почтовый адрес: Regus Center Fleethof Stadthausbrücke 3  
20355 Hamburg, Germany  
Телефон: 49-40-37644530  
Факс: 49-40-37644500  
Адрес электронной почты: [contact@newsoft.eu.com](mailto:contact@newsoft.eu.com)  
URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

Наименование компании: SoftBay GmbH  
Почтовый адрес: Carlstrasse 50  
D-52531 Ubach-Palenberg  
20355 Hamburg, Germany  
Телефон: 49(0)2451/9112647  
Факс: 49(0)2451/409642  
Адрес электронной почты: [newsoft@softbay.eu.com](mailto:newsoft@softbay.eu.com)  
URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

[Великобритания]

Наименование компании: Guildsoft Ltd  
Почтовый адрес: Не открыт  
Телефон: 44-01752-201148  
Факс: 44-01752-8944833  
Адрес электронной почты: [Tech@guildsoft.co.uk](mailto:Tech@guildsoft.co.uk)  
URL: <http://uk.newsoft.eu.com/>

[Франция]

Наименование компании: Partners in Europe  
Почтовый адрес: Unit 14, Distribution Center,  
Shannon Ind. Est  
Shannon, Co. Clare'  
Ireland  
Телефон: 0800-917171  
Адрес электронной почты: [Newsoft@pie.ie](mailto:Newsoft@pie.ie)

[Италия]

Наименование компании: V.I.P  
Почтовый адрес: Не открыт  
Телефон: 166821700  
Факс: 532786999  
Адрес электронной почты: [support@gensoftonline.com](mailto:support@gensoftonline.com)

[Испания]

Наименование компании: Atlantic Devices  
Почтовый адрес: Caputxins, 58, 08700 Igulada  
Телефон: 938040702-33  
Факс: 938054057  
Адрес электронной почты: [support@atlanticdevices.com](mailto:support@atlanticdevices.com)

[Другие страны]

Адрес электронной почты: [tech@newsoft.eu.com](mailto:tech@newsoft.eu.com)

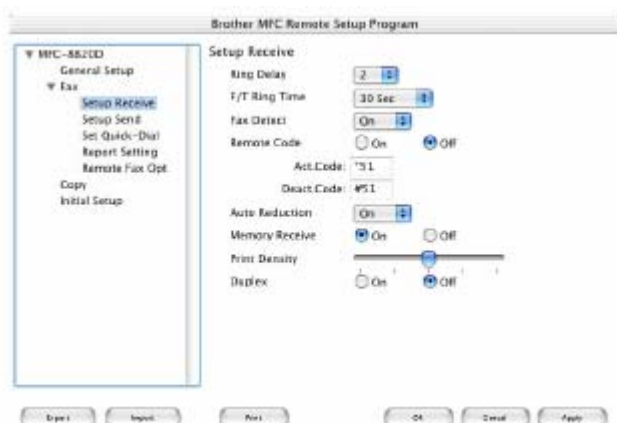


## Программное приложение MFC Remote Setup (для Mac OS X)

Программное приложение MFC Remote Setup позволяет вам быстро настроить МФЦ, пользуясь преимуществами быстрого и несложного программирования на вашем Macintosh®. Когда вы входите в это приложение, настройки МФЦ автоматически загружаются в ваш компьютер Macintosh® и отображаются на экране. Если вы изменяете настройки, вы можете загрузить их с компьютера прямо в МФЦ.



Иконка приложения MFC Remote Setup находится в Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utility



### Кнопка **OK**

Когда вы щелкните кнопкой мыши на **OK**, начинается процесс загрузки данных в аппарат и последующего выхода из программы удаленной настройки.

Если появилось сообщение об ошибке, программа MFC Remote Setup закрывается. Введите корректные данные и щелкните на **OK**.

### Кнопка **Cancel** (Отмена)

Кнопка **Cancel** отменяет ваши изменения и осуществляет выход из программы MFC Remote Setup без загрузки данных в аппарат

### Кнопка **Apply** (Применить)

При щелчке на кнопке **Apply** осуществляется загрузка данных в МФЦ без выхода из программы MFC Remote Setup.

**Кнопка Print (Печать)**

При щелчке на кнопке **Print** МФЦ распечатывает выбранные элементы. Вы не можете распечатать данные до тех пор, пока они не будут загружены в МФЦ. Щелкните на кнопке **Apply**, чтобы загрузить новые данные в МФЦ. Затем щелкните на **Print**.

**Кнопка Export (Экспорт)**

Эта команда сохраняет текущие настройки конфигурации в файле.

**Кнопка Import (Импорт)**

Эта команда считывает настройки из файла.

# 19 Сканирование в сети

(Только для Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional и XP)

Для того, чтобы использовать МФЦ в качестве сетевого сканера, на МФЦ должна быть установлена дополнительная сетевая карта NC-9100h и, если вы используете функцию Scan to E-mail (E-mail server) (Сканирование в приложение электронной почты (Почтовый сервер), сконфигурирована с протоколом TCP/IP и настройками почтового сервера. Вы можете задать или изменить настройки сетевой карты NC-9100h с панели управления МФЦ или при помощи утилиты Professional или Web Management BRAdmin. (Пожалуйста смотрите Руководство Пользователя NC-9100h на компакт-диске).

## Регистрация вашего компьютера на МФЦ

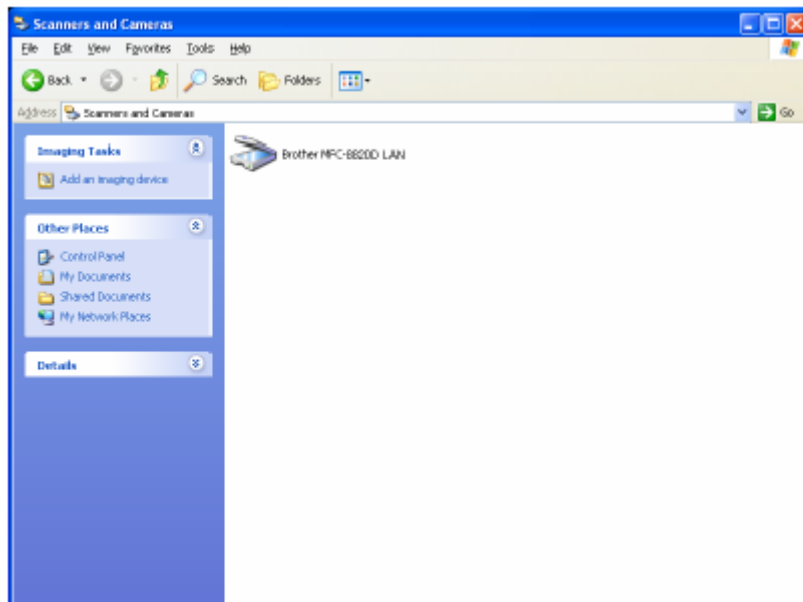
Если вам необходимо изменить МФЦ, который был зарегистрирован на вашем компьютере во время установки программы MFL-Pro (См. Руководство по Быстрой Установке), пожалуйста, следуйте процедуре, приведенной ниже.

*I* Для Windows® 98/Me/2000

В меню **Start** (Пуск) выберите **Control Panel** (Панель управления), **Scanners and Cameras** (Сканеры и камеры), а затем щелкните правой кнопкой мыши на иконке **Scanner Device** (Сканирующее устройство) и выберите **Properties** (Свойства), чтобы войти в диалоговое окно **Network Scanner Properties** (Свойства Сетевого Сканера).

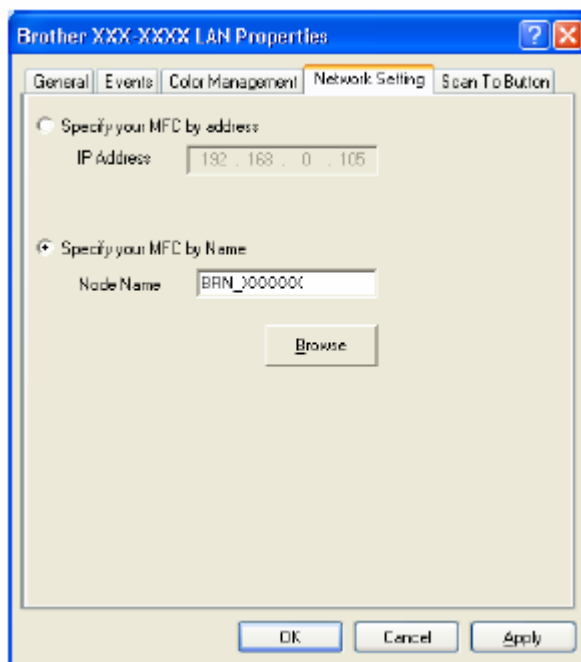
*Для Windows® XP*

В меню **Start** (Пуск) выберите **Control Panel** (Панель управления), **Printers and Other Hardware** (Принтеры и другая аппаратура), **Scanners and Cameras** (Сканеры и камеры) (или **Control Panel, Scanners and Cameras**).



Щелкните правой кнопкой на иконке Scanner Device (Сканирующее устройство) и выберите **Properties** (Свойства), чтобы войти в диалоговое окно Network Scanner Properties (Свойства Сетевого Сканера).

- 2 Щелкните на закладке **Network Setting** (Сетевая настройка) и выберите метод указания МФЦ вашему компьютеру, как сетевого сканера.



**Укажите ваш МФЦ по адресу**

Введите фактический IP-адрес МФЦ в поле IP Address.

Щелкните на **Apply**, а затем на **ОК**.

**Укажите ваш МФЦ по имени.**

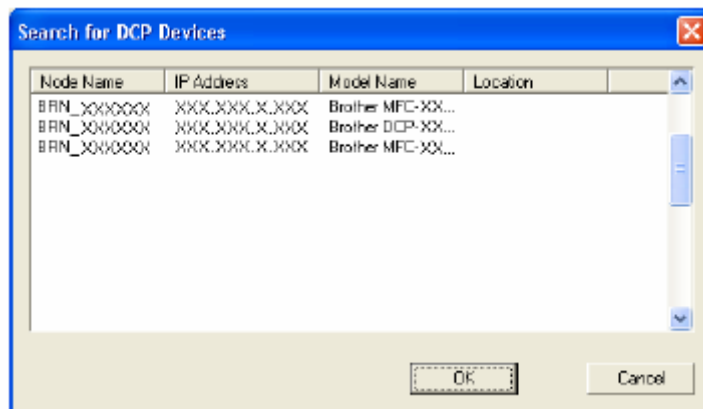
Введите узловое имя МФЦ в поле Node Name

**Произведите поиск в списке доступных устройств.**

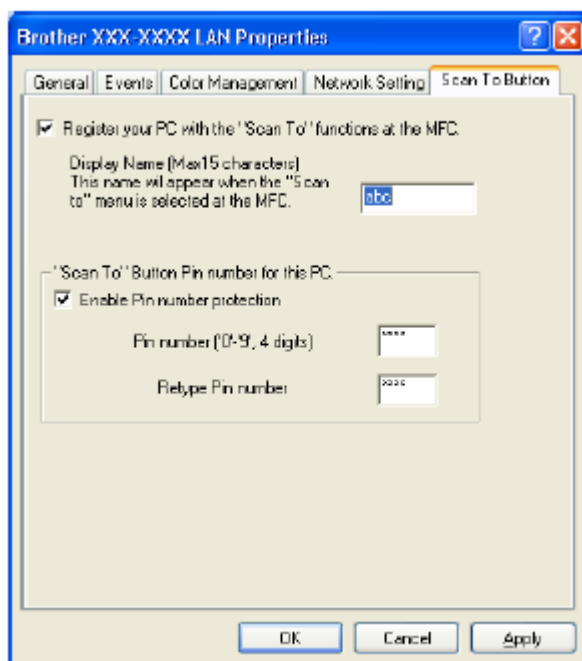
Щелкните на Browse (Просмотр) и выберите устройство, которое вы хотите использовать.

Щелкните на **ОК**.

Щелкните на **Apply**, а затем на **ОК**



- 3 Щелкните в диалоговом окне на закладке **Scan to Button** (Кнопка Сканировать в ...) и введите имя компьютера в поле Display Name (Показать Имя). Дисплей МФЦ отображает имя, которое вы ввели. Настройка по умолчанию – имя вашего компьютера. При желании вы можете ввести новое имя.





- 4 Вы можете избежать приема нежелательных документов, установив 4х-значный PIN-номер. Введите свой PIN-номер в полях PIN Number и Retype PIN Number. Чтобы отправить данные на компьютер, защищенный PIN-номером, дисплей предложит вам ввести PIN-номер, прежде чем документ сможет быть просканирован отправлен на МФЦ. (См. *Использование кнопки Scan*, стр. 19-5 – 19-10)

# Использование клавиши Scan

## Сканирование в программное приложение электронной почты (компьютер)

Когда вы выбираете функцию Scan to E-mail (PC) (Сканирование в программное приложение электронной почты (компьютер)), ваш документ будет просканирован и отправлен прямо на компьютер, который вы указали в вашей сети. Программа Brother SmartUI на указанном компьютере активирует программное приложение электронной почты, используемое по умолчанию для адресации получателя. Вы можете сканировать черно-белый или цветной документ, и он будет отправлен с сообщением электронной почты, как файловое дополнение.



 Для сетевого сканирования настройки программы Brother Control Center (SmartUI), используются только для конфигурирования кнопки Scan. Вы не можете инициировать сетевое сканирование из Brother Control Center (SmartUI).


Вы можете изменить конфигурацию кнопки  (Scan). (Для Windows® 98/98SE/Me/2000: См. *Сканирование в программное приложение электронной почты*, стр. 14-10 – 14-11.)

(Для Windows® XP: См. *Секция аппаратных средств: изменение конфигурации кнопки Scan to*, стр. 15-5 – 15-9).

**1** Поместите документ лицевой стороной вверх в АУПД), или положите его лицевой стороной вниз на стекло сканирующего устройства.

**2** Нажмите кнопку  (Scan).



**3** При помощи клавиш  или  выберите Scan to E-mail. Нажмите **Set**.

**4** При помощи клавиш  или  выберите PC. Нажмите **Set**.

**-ИЛИ-**

Если другого выбора нет, перейдите к пункту 5


▲Scan to E-Mail
Scan to Image
Scan to OCR
▼Scan to File
Select ▲▼ & Set








- 5 При помощи клавиш  или , выберите целевой компьютер, который вы хотите использовать для приема вашего документа по электронной почте.  
Нажмите **Set**.  
Если дисплей предлагает вам ввести PIN-номер, введите четырехзначный PIN-номер для целевого компьютера с панели управления МФЦ.  
Нажмите **Set**.  
МФЦ начнет процесс сканирования.

## Сканирование в программное приложение электронной почты (сервер электронной почты)

---





Когда вы выбираете функцию Scan to E-mail (E-mail server) (Сканирование в программное приложение электронной почты (сервер электронной почты)), вы можете просканировать черно-белый или цветной документ и отправить его прямо по адресу электронной почты с МФЦ. Ваш документ отправляется, как файловое дополнение в формате TIFF для черно-белых документов, или вы можете выбрать формат PDF или JPEG для цветных документов.

 Функция Scan to E-mail (E-mail server) требует поддержки сервера электронной почты SMTP/POP3 (См. Руководство Пользователя NC-9100h на компакт-диске).

- 1 Поместите документ лицевой стороной вверх в АУПД), или положите его лицевой стороной вниз на стекло сканирующего устройства.
- 2 Нажмите кнопку  (**Scan**).
- 3 При помощи клавиш  или , выберите Scan to E-mail  
Нажмите **Set**.
- 4 При помощи клавиш  или , выберите PC.  
Нажмите **Set**.  
**-ИЛИ-**  
Если другого выбора нет, перейдите к пункту 5
- 5 При помощи клавиш  или , выберите Change Quality (Изменить Качество).  
Нажмите **Set**.







- 6** При помощи клавиш  или  выберите Color 150dpi, Color 300 dpi, Color 600 dpi, В/W 200 dpi или В/W 200 x 100 dpi.  
Нажмите **Set**.  
Если в пункте 6 вы выбрали В/W 200 dpi или В/W 200 x 100 dpi, перейдите к пункту 8.
- ИЛИ-**
- Если в пункте 6 вы выбрали Color 150dpi, Color 300 dpi или Color 600 dpi, перейдите к пункту 7.
- 7** При помощи клавиш  или  выберите PDF или JPEG.
- 8** Дисплей предложит вам ввести адрес. Введите адрес назначения электронной почты с клавиатуры набора номера, или воспользуйтесь кнопкой набора типа One-Touch или Speed Dial.
- 9** Нажмите **Start**.  
МФЦ начнет процесс сканирования.



## Сканирование в графическое программное приложение



Когда вы выбираете функцию Scan to Image (Сканирование в графическое программное приложение), ваш документ будет просканирован и отправлен прямо на компьютер, который вы указали в вашей сети. Программа Brother SmartUI на указанном компьютере активирует графическое программное приложение, используемое по умолчанию. Вы можете изменить конфигурацию кнопки **Scan**. (Для Windows® 98/Me/2000: См. *Сканирование в графическое программное приложение*, стр. 14-14. Для Windows® XP: См. *Секция аппаратных средств: изменение конфигурации кнопки Scan to*, стр. 15-5 – 15-10).

 Для сетевого сканирования настройки программы Brother Control Center (SmartUI), используются только для конфигурирования кнопки Scan. Вы не можете инициировать сетевое сканирование из Brother Control Center (SmartUI).

**1** Поместите документ лицевой стороной вверх в АУПД), или положите его лицевой стороной вниз на стекло сканирующего устройства.

**2** Нажмите кнопку  (**Scan**).

**3** При помощи клавиш  или , выберите Scan to Image  
Нажмите **Set**.

**4** При помощи клавиш  или , выберите место назначения для отправки документа.  
Нажмите **Set**.

Если дисплей предлагает вам ввести PIN-номер, введите четырехзначный PIN-номер для целевого компьютера с панели управления МФЦ.

Нажмите **Set**.


МФЦ начнет процесс сканирования.

▲Scan to E-Mail
Scan to Image
Scan to OCR
▼Scan to File
Select ▲▼ & Set


## Сканирование в программное приложение OCR



Когда вы выбираете функцию Scan to OCR (Сканирование в программное приложение OCR), ваш документ будет просканирован и отправлен прямо на компьютер, который вы указали в вашей сети. Программа Brother SmartUI на указанном компьютере активирует программное приложение ScanSoft® TextBridge® и преобразует ваш документ в текст для просмотра и редактирования в программном приложении обработки текста на указанном компьютере. Вы можете изменить конфигурацию кнопки **Scan**.



(Для Windows® 98/Me/2000: См. *Сканирование в программное приложение OCR (Текстовый процессор)*, стр. 14-12 – 14-13). Для Windows® XP: См. *Секция аппаратных средств: изменение конфигурации кнопки Scan to*, стр. 15-5 – 15-11).

 Для сетевого сканирования настройки программы Brother Control Center (SmartUI), используются только для конфигурирования кнопки Scan. Вы не можете инициировать сетевое сканирование из Brother Control Center (SmartUI).

**1** Поместите документ лицевой стороной вверх в АУПД), или положите его лицевой стороной вниз на стекло сканирующего устройства.

**2** Нажмите кнопку  (**Scan**).

**3** При помощи клавиш  или  выберите Scan to OCR.  
Нажмите **Set**.

**4** При помощи клавиш  или  выберите место назначения для отправки документа.  
Нажмите **Set**.

Если дисплей предлагает вам ввести PIN-номер, введите четырехзначный PIN-номер для целевого компьютера с панели управления МФЦ.

Нажмите **Set**.


МФЦ начнет процесс сканирования

▲Scan to E-Mail
Scan to Image
Scan to OCR
▼Scan to File
Select ▲▼ & Set

## Сканирование в файл



Когда вы выбираете функцию Scan to File (Сканирование в файл), вы можете просканировать черно-белый или цветной документ и отправить его прямо на компьютер, который вы укажете в своей сети. Файл будет сохранен в папке и в том файловом формате, которые вы сконфигурировали в программе Brother SmartUI на указанном компьютере. Вы можете изменить конфигурацию кнопки **Scan**.

(Для Windows® 98/Me/2000: См. Сканирование в файл, стр. 14-8 – 14-9. Для Windows® XP: См. Секция аппаратных средств: изменение конфигурации кнопки Scan to, стр. 15-5 – 15-11).



 Для сетевого сканирования настройки программы Brother Control Center (SmartUI), используются только для конфигурирования кнопки Scan. Вы не можете инициировать сетевое сканирование из Brother Control Center (SmartUI).

1 Поместите документ лицевой стороной вверх в АУПД), или положите его лицевой стороной вниз на стекло сканирующего устройства.

2 Нажмите кнопку  (**Scan**).

3 При помощи клавиш  или , выберите Scan to File  
Нажмите **Set**.


▲Scan to E-Mail
Scan to Image
Scan to OCR
▼Scan to File
Select ▲▼ & Set

4 При помощи клавиш  или , выберите место назначения для отправки документа.  
Нажмите **Set**.

Если дисплей предлагает вам ввести PIN-номер, введите четырехзначный PIN-номер для целевого компьютера с панели управления МФЦ.

Нажмите **Set**.

МФЦ начнет процесс сканирования

 К одному МФЦ в сети могут быть присоединены максимум 25 клиентов. Например, если за один раз пытаются присоединиться 30 клиентов, 5 клиентов не будут показаны на дисплее.

# 20 Программное обеспечение Brother Network PC-FAX

## Разрешение использования Network PC-Fax

---

Чтобы использовать МФЦ в качестве сетевого PC-FAX, на МФЦ должна быть установлена Сетевая Карта NC-9100h, которая должна быть сконфигурирована с протоколом и настройками сервера электронной почты, если вы используете функцию Scan to E-mail (E-mail server) (Сканирование в программное приложение электронной почты (сервер электронной почты)).


(См. *Применение программного обеспечения Brother PC-Fax*, стр. 17-1).

**Примечание:** Элементы, описанные в этой главе являются специфическими элементами, относящимися к сетевой версии программного обеспечения PC-FAX, которое установлено с раздела 'Optional network applications' (Дополнительные сетевые приложения) на компакт-диске, прилагаемом к вашему МФЦ.

Программа Brother Network PC-FAX может быть сконфигурирована через вкладку Sending (Отправка) окна PC-FAX Setup (Настройка PC-FAX).

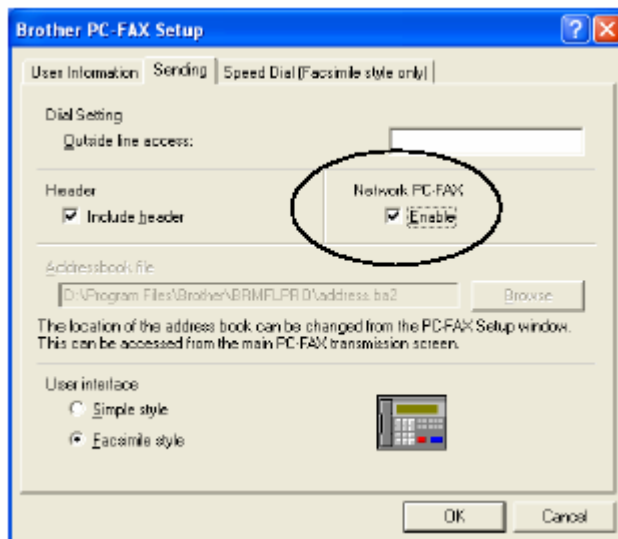
## Настройка отправки

Чтобы в полной мере использовать функции программы Network PC-FAX, мы настоятельно рекомендуем включить опцию Network PC-FAX Setup во вкладке Sending окна Brother PC-FAX Setup.

1 Войдите во вкладку Sending из диалогового окна PC-FAX, щелкнув на  -ИЛИ-

В меню **Start** (Пуск) выберите **All programs** (Все программы), **Brother**, **Brother MFL Pro Suite**, а затем выберите **PC-FAX Setup**.


2 Установите метку в окошке **Enable**.



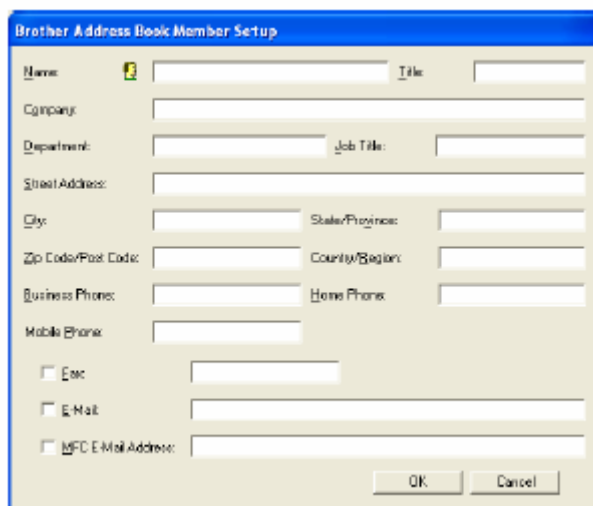
Это программное обеспечение может быть использовано в сетевой среде с локально присоединенным аппаратом. Важно, чтобы при использовании в сетевой среде опция Network PC-FAX была установлена в состояние Enable (Разрешено).

## Дополнительные опции в Адресной Книге

Если выбрана опция Enable Network PC-FAX (Разрешить сетевой PC-FAX), в окне контактов Адресной Книги появляются три дополнительных опции.

1 В диалоговом окне Address Book (Адресная Книга) щелкните на иконке , чтобы добавить члена.

Появится диалоговое окно Address Book Member Setup (Настройка Члена Адресной Книги):




2 В диалоговом окне **Address Book Member Setup** напечатайте информацию о члене адресной книги.

Поле Name (Имя) является обязательным для заполнения. Вы можете также ввести информацию об адресе электронной почты и адресе МФЦ члена адресной книги.

3 Чтобы отправить документ этому контакту, необходимо указать предпочтительный метод отправки, установив метку в окошке Fax, E-mail, или MFC E-mail Address (Факс, Электронная почта или Адрес электронной почты МФЦ) рядом с контактом.

4 Чтобы сохранить информацию о члене адресной книги, щелкните на кнопке ОК.

 Если вы хотите отправлять документ этому контакту более чем одним методом, вы должны создать второй контакт и выбрать другую опцию (Fax, E-mail, или MFC E-mail Address).

Чтобы использовать МФЦ для отправки сетевых PC-FAX, обратитесь к разделу *Применение программного обеспечения Brother PC-FAX*, стр. 17-1.

## Установка Network PC-FAX

Вставьте прилагаемый к МФЦ компакт-диск в устройство чтения компакт-дисков. Автоматически запустится экран программы установки. На экране программы установки выберите свою модель и язык (если эти опции присутствуют), затем выберите Network Applications (Сетевые Приложения) для дополнительного сервера печати/факса NC-9100h. Затем выберите Brother PC-FAX и следуйте экранным подсказкам. Получив соответствующий запрос, перезагрузите свой компьютер.

### Для пользователей Windows® 95/98/98SE

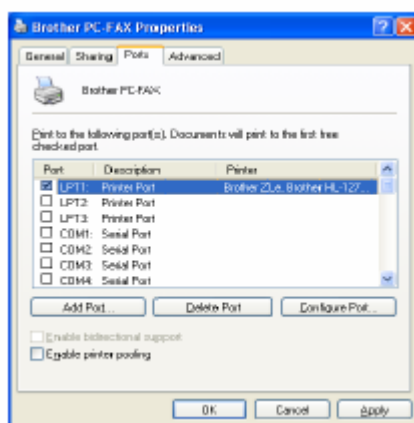
Теперь необходимо загрузить программное обеспечение Brother Network Print Software с сайта Консультативного Центра Brother по адресу <http://solutions.brother.com>. Выберите Network Applications for (optional NC-9100h Print/Fax server), затем выберите Network Print Software. Следуйте экранным подсказкам. Вас попросят ввести IP-адрес сетевой карты NC-9100h. В случае сомнений обратитесь к своему администратору сети.



Если вы уже установили МФЦ в качестве сетевого принтера, возможно вы уже установили и программное обеспечение Brother Network Print Software


Чтобы проверить успешность установки, выберите **Start, Settings и Printers** (Пуск, Настройка и Принтеры).

Выделите в списке драйвер Brother PC-FAX, щелкните правой кнопкой мыши и выберите **Properties** (Свойства). Затем щелкните на закладке **Ports** (Порты).






Выберите 'Print to Following Port' (Выводить печать в следующий порт), как показано на иллюстрации выше. Если для вашего МФЦ в списке имеется порт Brother LPR Port, вы можете просто указать программе Brother Network Fax использовать этот ранее установленный порт. Если вы имеете несколько портов Brother LPR, пожалуйста, убедитесь в том, что вы выбрали правильный адрес порта. В случае сомнений обратитесь к своему администратору сети.

 Если экран программы установки не появляется автоматически, выберите Start, Run (Пуск, Выполнить) и напечатайте X:/setup.exe (X:/ - буква устройства чтения компакт-дисков на вашем компьютере).

## Использование программного обеспечения Brother Network PC-FAX

---


Функция Brother Network PC-FAX позволяет вам использовать свой компьютер для отправки любого файла программного приложения или файла документа в качестве стандартного факса. Вы можете создать файл в любом программном приложении на своем компьютере и отправить его, как Network PC-FAX (Сетевой PC-FAX) Вы можете даже присоединить к файлу титульный лист. Все, что вам следует сделать, это настроить принимающие стороны, как Членов или Групп в вашей Адресной Книге PC-FAX, или просто ввести адрес назначения или номер факса в Интерфейс Пользователя. Вы можете использовать функцию Address Book Search (Поиск в Адресной Книге), чтобы быстро находить членов адресной книги для отправки своего факса.

 Пожалуйста, обратитесь в Консультативный Центр Brother по поводу последних обновлений программного обеспечения Brother Network PC-FAX. Посетите нас адресу <http://solutions.brother.com>.

### Полезные советы

Перед тем, как использовать Brother Network PC-FAX, пожалуйста, обратитесь к разделу *Разрешение использования Network PC-Fax* на стр. 20-1.

- 1** Убедитесь в том, во вкладке Sending окна Setup опция Network PC-FAX установлена в состояние Enable (Разрешено). (См. *Разрешение использования Network PC-Fax* на стр. 20-1).
- 2** Чтобы отправить сообщение электронной почты из Brother Network PC-FAX, вы можете ввести адрес электронной почты в поле To:, или на дисплее стиля аппарата факсимильной связи, при помощи клавиатуры компьютера, или выбрать члена из Адресной Книги. Член адресной книги должен иметь опцию E-mail, выбранную для него в качестве места назначения.
- 3** Чтобы отправить Интернет-факс из программы Brother Network PC-FAX, вы можете либо ввести адрес Интернет-факса в поле To:, или на дисплее стиля аппарата факсимильной связи, при помощи клавиатуры компьютера, или выбрать члена из Адресной Книги. Член адресной книги должен иметь опцию MFC Mail Address, выбранную для него в качестве места назначения.
- 4** Чтобы отправить Сетевой факс, просто выберите члена из адресной книги или введите номер факса в Интерфейс Пользователя при помощи клавиатуры компьютера. Член адресной книги должен иметь опцию Fax, выбранную для него в качестве места назначения.

 Отправка Сетевого PC-FAX по адресу электронной почты требует поддержки сервера электронной почты SMTP/POP3.

## **Отправка факса Network PC-FAX из вашего программного приложения для Macintosh®**

Вы можете отправить факс непосредственно из своего программного приложения для Macintosh®, руководствуясь приведенной ниже процедурой.

### **Для пользователей Mac OS 8.6-9.2**

- 1** Следуйте процедуре, описанной в Руководстве по Быстрой Установке.
- 2** Следуйте процедуре, описанной на стр. 18-14 – 18-15.

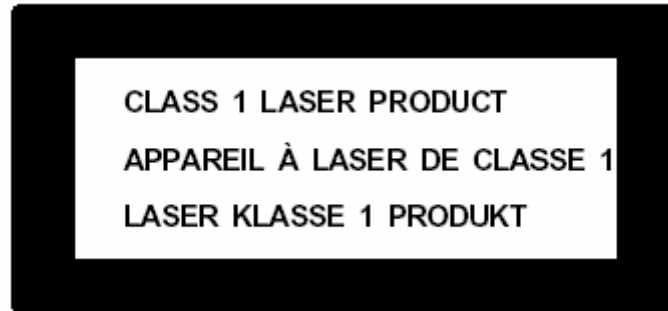
### **Для пользователей Mac OS X**

- 1** Следуйте процедуре, описанной в Руководстве по Быстрой Установке.
- 2** Следуйте процедуре, описанной на стр. 18-16 – 18-17.

# 21 Важная информация

## Спецификация IEC 60825

Данный аппарат является лазерным изделием Класса 1, в соответствии с определением Спецификации IEC 60825. Для тех стран, где это требуется, на аппарате закреплена табличка, показанная ниже.



Внутри аппарата находится Лазерный Диод Класса 3, испускающий невидимое лазерное излучение. При любых условиях запрещается открывать Сканирующее Устройство

### Лазерный Диод

#### Лазерный Диод

Длина волны:	760-810 нм
Выходная мощность:	5 мВт макс.
Класс лазера:	Класс 3В

### Внимание

Применение органов управления, регулировок или процедур, иных, чем описанные в настоящем Руководстве, может привести к попаданию под опасное лазерное излучение.

## **В целях вашей безопасности**

---

Чтобы обеспечить безопасную эксплуатацию, трехконтактная штепсельная вилка прилагаемого сетевого шнура должна вставляться только в стандартную сетевую розетку с заземляющим проводом.

Тот факт, что аппарат работает удовлетворительно, не означает, что он надлежащим образом заземлен. В целях вашей собственной безопасности, в случае каких-либо сомнений в эффективности заземления обратитесь к квалифицированному электрику.

## **Отсоедините аппарат**

---

Аппарат должен быть установлен вблизи сетевой розетки, доступ к которой ничем не затруднен. В случае аварийной ситуации вы должны отсоединить сетевой шнур от розетки, чтобы полностью обесточить аппарат.

## **Система электропитания IT (Только для Норвегии)**

Это изделие предназначено также для работы от электросети IT с линейным напряжением 230В.

## **Подключение к локальной сети**

Внимание: Подключайте аппарат только к локальной сети, не подверженной перенапряжениям.

## **Заявление о соответствии положениям международной программы ENERGY STAR®**

---

Целью международной программы Energy Star является способствовать развитию и популяризации энергосберегающего офисного оборудования.

Будучи участником программы Energy Star, компания Brother Industries Ltd определила, что это изделие соответствует основным принципам программы энергосбережения.



## **Важные инструкции по безопасности**

- 1** Внимательно прочтите все эти инструкции.
- 2** Сохраните их дальнейшей справки.
- 3** Следуйте указаниям и предупреждениям на табличках, закрепленных на аппарате.
- 4** Перед тем, как производить очистку аппарата, вынимайте вилку сетевого шнура из розетки. Не используйте для очистки жидкие или аэрозольные очистители. Очищайте аппарат влажной тканью.
- 5** Не располагайте аппарат вблизи воды.
- 6** Не располагайте аппарат на неустойчивом столе или стойке; аппарат может упасть и получить серьезные повреждения.
- 7** Прорези и окна в корпусе аппарата служат для вентиляции; чтобы обеспечить надежную работу аппарата, и исключить его перегрев, никогда не закрывайте вентиляционные отверстия. Не ставьте аппарат на кровать, диван, ковер и т.п. Не располагайте аппарат рядом с батареей отопления. Не устанавливайте аппарат во встроенную нишу, если не обеспечена надлежащая вентиляция.
- 8** Параметры электросети должны соответствовать указанным на табличке. Если вы не уверены, проконсультируйтесь у местного представителя фирмы Brother или местной энергетической компании.
- 9** Аппарат имеет трехконтактную сетевую вилку с заземляющим контактом. Эта вилка может быть вставлена только в соответствующую заземленную розетку (мера безопасности). Если вы не можете включить аппарат в свою электрическую розетку старого типа, обратитесь к электрику и установите соответствующую заземленную розетку. Не ликвидируйте заземление аппарата!
- 10** Не допускайте, чтобы на сетевом шнуре находились какие-либо предметы. Не располагайте аппарат в таком месте, где проходящие мимо люди могут наступать на сетевой шнур.
- 11** Не располагайте перед аппаратом никаких предметов, которые могли бы помешать приему факсов.
- 12** Перед тем, как забирать страницы, подождите, пока они полностью не выйдут из МФЦ.

- 13** Выньте вилку сетевого шнура и розетки и предоставьте работу уполномоченному техническому персоналу в следующих случаях:
- Если поврежден электрический шнур.
  - Если на аппарат была пролита жидкость.
  - Если при соблюдении всех рабочих инструкций аппарат не работает нормально. Настройку и регулировку разрешается производить при помощи только тех органов управления, которые описаны в руководстве. Любая иная регулировка может привести к повреждению аппарата, и может потребовать большого объема работы квалифицированного техника для восстановления нормальной работы .
  - Если аппарат упал с высоты, или в любых случаях повреждения корпуса.
  - Если аппарат демонстрирует явные изменения в своей работе, указывающие на необходимость технического обслуживания.
- 14** Для защиты аппарата от бросков напряжения в сети рекомендуем использовать устройство защиты от перенапряжений.
- 15** Чтобы уменьшить риск возгорания, электрического удара или травмы, пожалуйста, обратите внимание на следующее:
- Не располагайте аппарат вблизи устройств, в которых используется вода, вблизи плавательного бассейна или в сыром помещении.
  - Не пользуйтесь добавочным телефоном МФЦ во время грозы (имеется некоторая опасность электрического удара), или для того, чтобы сообщить об утечке газа, если аппарат находится вблизи места утечки.
  - Используйте только сетевой шнур, указанный в настоящем руководстве.

## Торговые марки

Логотип Brother является зарегистрированной торговой маркой компании Brother Industries, Ltd.

Brother является зарегистрированной торговой маркой компании Brother International Corporation.

Multi-Function Link является зарегистрированной торговой маркой компании Brother International Corporation.

Windows, Microsoft и Windows NT являются зарегистрированными торговыми марками компании Microsoft в США и других странах.

Macintosh, QuickDraw, iMac и iBook являются торговыми марками или зарегистрированными торговыми марками компании Apple Computer, Inc.

PostScript и PostScript Level 3 являются зарегистрированными торговыми марками или торговыми марками компании Adobe Systems Incorporated.

PaperPort и TextBridge являются зарегистрированными торговыми марками компании ScanSoft, Inc.

Presto! PageManager является зарегистрированной торговой маркой компании NewSoft Technology Corporation.

Каждая компания, название программного обеспечения которой упоминается в настоящем руководстве, имеет Лицензионное Соглашение, относящееся к ее запатентованным программам.

**Все другие наименования программных продуктов и изделий, упоминаемые в настоящем Руководстве Пользователя являются зарегистрированными торговыми марками соответствующих компаний.**



# 22 Поиск и устранение неисправностей, и текущее обслуживание

## Поиск и устранение неисправностей

### ВАЖНО

По поводу технической помощи вы должны позвонить в ту страну, где приобретен аппарат. Звонок должен быть произведен *из этой страны*.

### Сообщения об ошибках

Так же, как при эксплуатации любого сложного офисного оборудования, на этом аппарате могут возникать ошибки. Если это произошло, МФЦ определяет проблему и выводит на дисплей сообщение об ошибке. Наиболее часто встречающиеся сообщения об ошибках приведены ниже.

СООБЩЕНИЯ ОБ ОШИБКАХ		
СООБЩЕНИЕ ОБ ОШИБКЕ	ПРИЧИНА	МЕТОД УСТРАНЕНИЯ
BT Call Sign	Функция BT Call Sign установлена в состояние ON (Вкл.). Вы не можете изменить режим приема с Manual на другой режим	Установите функцию BT Call Sign в состояние OFF (Выкл.). (См. <i>BT Call Sign (только для Великобритании)</i> , стр. 5-14
Change Drum Soon	Ресурс барабана близок к завершению	Используйте барабан до тех пор, пока не возникнут проблемы с печатью. Затем замените барабан.
	Не произведен сброс счетчика барабана	1. Откройте переднюю крышку, а затем нажмите кнопку <b>Clear/Back</b> . 2. Чтобы произвести сброс, нажмите <b>1</b> .
Check Original	Документы были неправильно вставлены или поданы, или документ, сканированный из АУПД, был длиннее чем примерно 90 см.	См. <i>Застревание документа</i> , стр. 22-5.
Check Paper Check Paper #1 Check Paper #2	В МФЦ нет бумаги, или бумага неправильно загружена в лоток.	Загрузите бумагу в кассету или универсальный лоток <b>-ИЛИ-</b> Выньте бумагу и загрузите ее снова.
Check Paper MP	Нет бумаги в универсальном лотке	Загрузите бумагу (См. <i>Загрузка бумаги или другого носителя печати в универсальный лоток (для MFC-8820D)</i> , стр. 2-9

СООБЩЕНИЯ ОБ ОШИБКАХ		
СООБЩЕНИЕ ОБ ОШИБКЕ	ПРИЧИНА	МЕТОД УСТРАНЕНИЯ
Check Paper Size	Если появилось это сообщение об ошибке, это означает, что формат бумаги в лотке не соответствует формату, установленному в <b>Menu, 1, 3.</b>	Загрузите бумагу соответствующего формата, или измените настройку по умолчанию. (См. <i>Настройка таймера режима</i> , стр. 4-6)
Check Scan Lock	Заперт замок сканирующего устройства.	Освободите рычажок замка и нажмите Stop/Exit.
Comm. Error	Плохое качество телефонной линии привело к коммуникационной ошибке.	Попробуйте связаться еще раз. Если проблема остается, обратитесь на телефонную службу по поводу проверки линии.
Connection Fail	Вы пытались опросить аппарат, который не находится в режиме ожидания опроса.	Выясните настройку аппарата другой стороны.
Cooling Down Wait for a While	Слишком высокая температура барабана или картриджа с тонером. МФЦ приостановил печать и вошел в режим охлаждения. Пока на дисплее остается сообщение Cooling Down. Wait for a While, вы будете слышать работающий вентилятор.	Подождите примерно 20 минут.
Cover Open Pls Close Cover	Не полностью закрыта передняя крышка.	Закройте переднюю крышку барабана.
Disconnected	Другая сторона или факс другой стороны разорвали соединение	Попытайтесь еще раз передать факс или принять факс.
DX Lever Error	Рычажок переключения на двустороннюю печать неправильно установлен для данного формата бумаги.	Установите рычажок переключения на двустороннюю печать в правильное положение. (См. <i>Использование функции автоматической двусторонней печати для печати факсов, копирования и обычной печати (для MFC-8820D)</i> , стр. 2-11)
Face Up Open	Открыт выходной лоток с выходом листов лицевой стороной вверх.	Закройте выходной лоток.
Fuser Open	Открыта крышка устройства для термического закрепления тонера.	Закройте крышку (См. <i>Застревание бумаги</i> , стр. 22-6).
Machine Error XX	В МФЦ возникла механическая проблема	Обратитесь к представителю компании Brother или в уполномоченный сервисный центр.
No DX Tray	Вы пытались производить двустороннюю печать при открытой крышке устройства двусторонней печати.	Правильно установите лоток для двусторонней печати. (См. <i>Бумага застряла в лотке для двусторонней печати (для MFC-8820D)</i> , стр. 22-10)
No Resonse/Busy	Номер, который вы набрали, не отвечает или занят.	Проверьте номер и попытайтесь соединиться еще раз

СООБЩЕНИЯ ОБ ОШИБКАХ		
СООБЩЕНИЕ ОБ ОШИБКЕ	ПРИЧИНА	МЕТОД УСТРАНЕНИЯ
Non Registered	Вы попытались набрать номер набора типа One-Touch или Speed Dial, который не был запрограммирован	Запрограммируйте номер набора типа One-Touch или Speed Dial. (См. <i>Занесение в память номеров для набора типа One Touch</i> , стр. 7-1 и <i>Занесение в память номеров для набора типа Speed Dial</i> , стр. 7-3)
Out of Memory	Переполнение памяти. Вы не можете сохранять данные в памяти.	<p>(Сообщение появилось в процессе отправки факса) Нажмите <b>Stop/Exit</b> и подождите пока не закончится выполнение другой выполняемой операции. Затем попытайтесь снова.</p> <p><b>-ИЛИ-</b> Произведите очистку памяти. (См. <i>Сообщение Out of Memory (Недостаточно памяти)</i>, стр. 10-5).</p> <p>(Сообщение появилось в процессе копирования) Нажмите <b>Stop/Exit</b> и подождите пока не закончится выполнение другой выполняемой операции. Затем попытайтесь снова.</p> <p><b>-ИЛИ-</b> Произведите очистку памяти. (См. <i>Сообщение Out of Memory (Недостаточно памяти)</i>, стр. 10-5).</p> <p><b>-ИЛИ-</b> Установите дополнительную память. (См. <i>Карта памяти</i>, стр. 23-1).</p> <p>(Сообщение появилось в процессе копирования) Уменьшите разрешение печати (См. <i>Качество печати</i>, стр.12-5).</p> <p><b>-ИЛИ-</b> Произведите очистку памяти. (См. <i>Сообщение Out of Memory (Недостаточно памяти)</i>, стр. 10-5).</p> <p><b>-ИЛИ-</b> Установите дополнительную память. (См. <i>Карта памяти</i>, стр. 23-1).</p>
Paper Jam	В МФЦ застряла бумага	См. <i>Застревание бумаги</i> , стр. 22-6 и <i>Бумага застряла в лотке для двусторонней печати (для MFC-8820D)</i> , стр. 22-10.

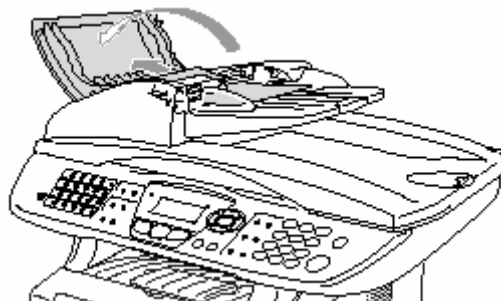
СООБЩЕНИЯ ОБ ОШИБКАХ		
СООБЩЕНИЕ ОБ ОШИБКЕ	ПРИЧИНА	МЕТОД УСТРАНЕНИЯ
Pls Open Cover	Возможно внутри МФЦ застрял обрывок бумаги, скрепка или иной предмет.	Откройте переднюю крышку. Если вы увидите застрявшую бумагу или другой предмет, осторожно вытащите их и закройте переднюю крышку. Если сообщение об ошибке не пропадает, откройте переднюю крышку и закройте ее снова. Если МФЦ не может при этом произвести сброс и вернуться к показу даты и времени, он выведет на дисплей сообщение Machine Error XX. В этом случае обратитесь к представителю компании Brother или в уполномоченный сервисный центр.
Toner Empty	Не установлен картридж с тонером <b>-ИЛИ-</b> Тонер исчерпан, и печать невозможна.	Установите картридж с тонером <b>-ИЛИ-</b> Замените картридж с тонером на новый. (См. <i>Замена картриджа с тонером</i> , стр.22-27).
Toner Low	Если на дисплее появилось сообщение Toner Low, вы, тем не менее, можете продолжать печатать. Однако, сообщение говорит о том, что ресурс картриджа с тонером близок к завершению, и тонер скоро закончится.	Немедленно закажите новый картридж с тонером.

## Застревание документа

В зависимости от того, где застрял документ, удалите его, следуя соответствующим инструкциям, приведенным ниже.

### Документ застрял в верхней части АУПД

- 1 Выньте из АУПД всю бумагу, которая не застряла.
- 2 Откройте крышку АУПД.
- 3 Вытяните застрявший документ вправо.
- 4 Закройте крышку АУПД.
- 5 Нажмите **Stop/Exit**.



### Документ застрял внутри АУПД

- 1 Выньте из АУПД всю бумагу, которая не застряла
- 2 Откройте крышку документодержателя.
- 3 Вытяните застрявший документ вправо.
- 4 Закройте крышку документодержателя.
- 5 Нажмите **Stop/Exit**.

**-ИЛИ-**

- 1 Снимите с АУПД подставку.
- 2 Вытяните застрявший документ вправо.
- 3 Нажмите **Stop/Exit**.

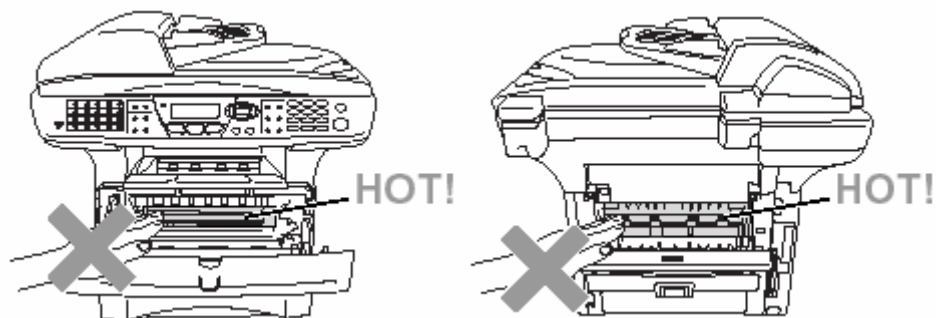


## Застревание бумаги

Чтобы удалить застрявшую бумагу, следуйте процедуре, описанной в этом разделе.


### **⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ**

Во время работы МФЦ некоторые его части сильно нагреваются. Если вы открываете переднюю крышку или задний выходной лоток, никогда не дотрагивайтесь до частей, показанных на приведенной ниже иллюстрации затемненными.

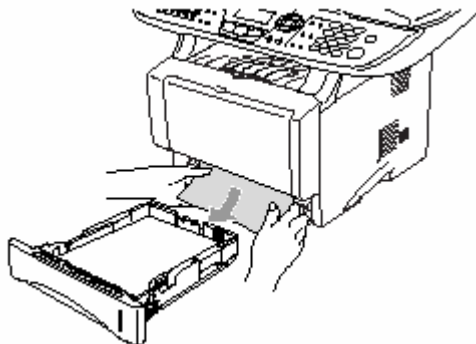


Удалите застрявшую бумагу следующим образом:

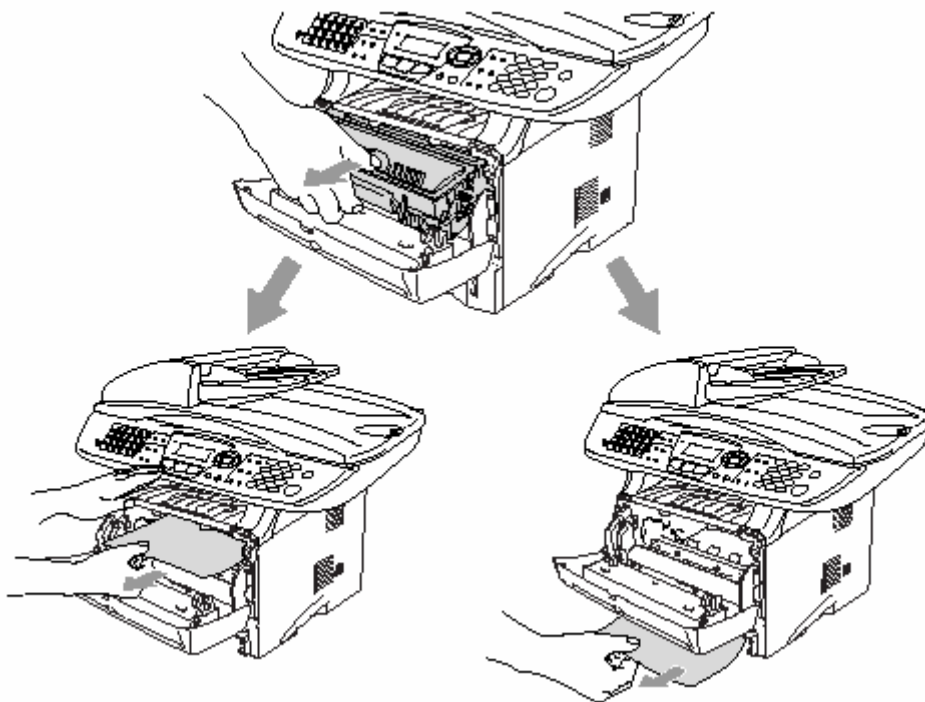
Если застрявшая бумага удалена полностью, в соответствии с указанными ниже процедурами, то затем вы можете сначала установить лоток для загрузки бумаги, а затем закрыть переднюю крышку. МФЦ возобновит печать автоматически.

-  ■ Если бумага застряла при использовании дополнительного нижнего лотка, проверьте, правильно ли установлена верхняя кассета для загрузки бумаги.
- Когда вы добавляете бумагу в лоток, всегда вынимайте и него всю бумагу и хорошо расправляйте стопку. Это помогает предотвратить одновременную подачу нескольких листов и уменьшает вероятность застревания бумаги.

- 1 Полностью выньте из МФЦ кассету для загрузки бумаги.
- 2 Вытяните застрявшую бумагу из МФЦ вверх.

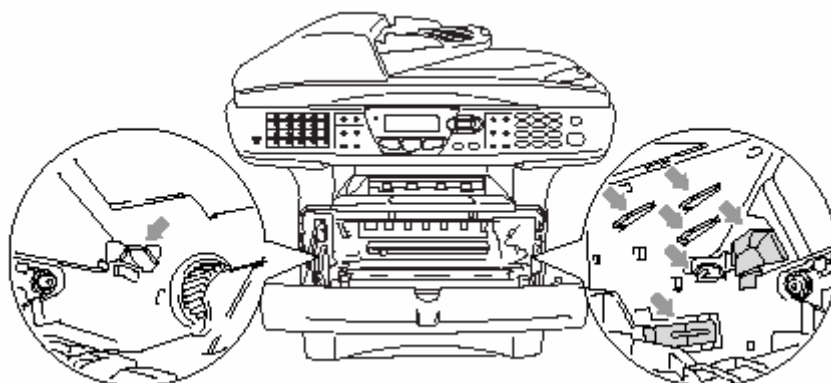


- 3 Нажмите кнопку освобождения крышки и откройте переднюю крышку.
- 4 Выньте барабан. Вытяните застрявшую бумагу из МФЦ вверх. Если вы не можете легко снять барабан, не прилагайте больших усилий, а вытяните край застрявшей бумаги из кассеты.

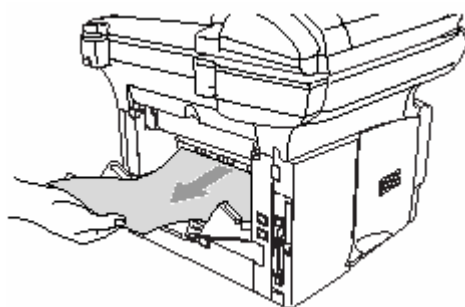



## ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Во избежание повреждений МФЦ, вызванных статическим электричеством, не дотрагивайтесь до электродов, показанных на иллюстрации ниже.



- 5 Откройте задний выходной лоток. Вытащите застрявшую бумагу и устройства термического закрепления тонера. Если это удалось, перейдите к пункту 7.

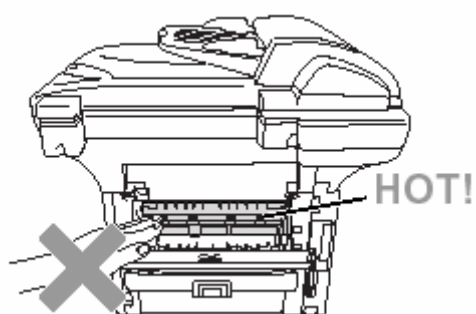


-  Если вам необходимо вытянуть бумагу в направлении задней стороны МФЦ, это может привести к загрязнению устройства термического закрепления тонера порошком тонера, который может пачкать напечатанные страницы. Распечатайте несколько пробных страниц, пока загрязнение не прекратится.



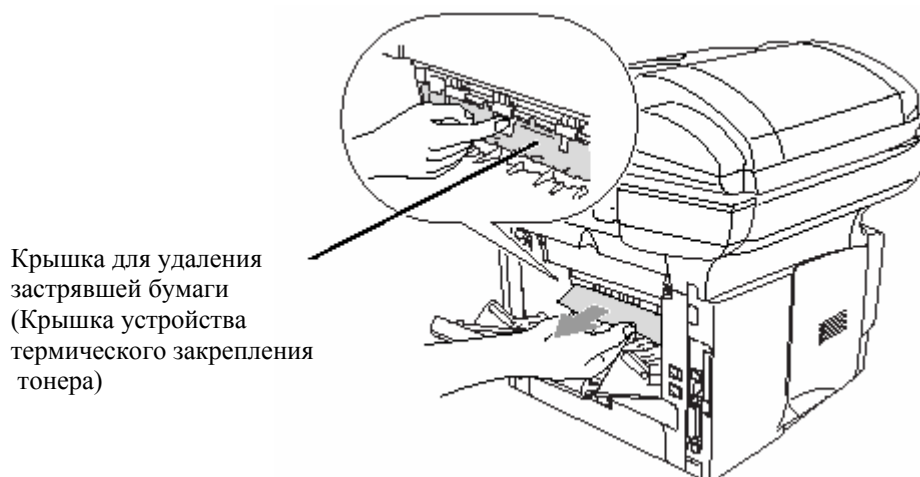
## ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Во время работы МФЦ некоторые его части сильно нагреваются. Прежде чем дотрагиваться до внутренних частей МФЦ, подождите, пока МФЦ не остынет.



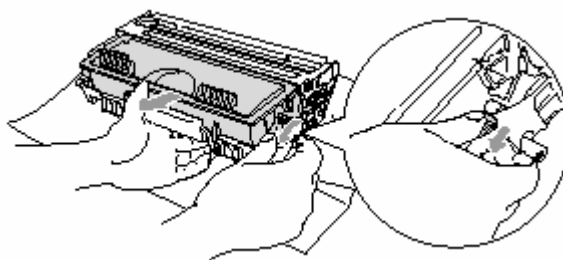
Вид сзади

- 6 Откройте крышку для удаления застрявшей бумаги (крышку устройства термического закрепления тонера). Вытащите застрявшую бумагу из устройства термического закрепления тонера



- 7 Закройте крышку для удаления застрявшей бумаги. Закройте задний выходной лоток.

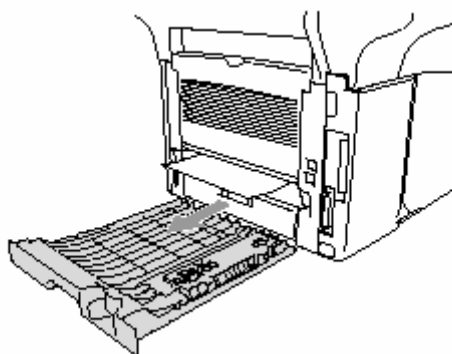
- 8** Сдвиньте запорный рычажок вниз и выньте картридж с тонером из барабана. Если внутри барабана есть застрявшая бумага, удалите ее.



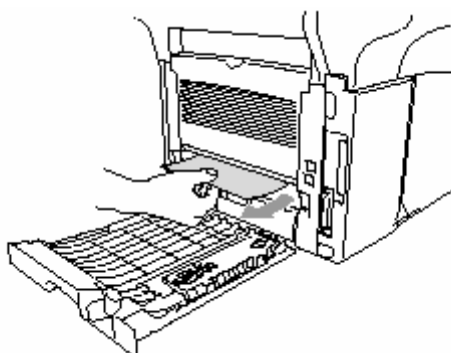
- 9** Установите барабан обратно в МФЦ.  
**10** Вставьте в МФЦ кассету для загрузки бумаги.  
**11** Закройте переднюю крышку.

### **Бумага застряла в лотке для двусторонней печати (для MFC-8820D)**

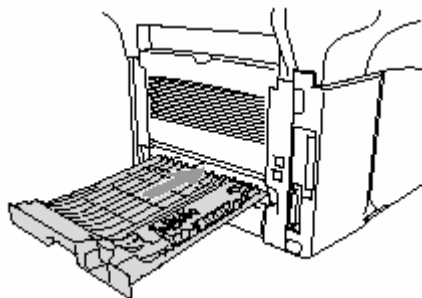
- 1** Выньте из МФЦ лоток для двусторонней печати и кассету для загрузки бумаги.



- 2** Вытащите из МФЦ застрявшую бумагу.



3 Вставьте лоток для двусторонней печати и кассету для загрузки бумаги обратно в МФЦ.




- Если вы удалите лист из выходного лотка с выходом листов лицевой стороной вниз после того, как будет напечатана только одна сторона, появится сообщение Jam Duplex (Бумага застряла в устройстве для двусторонней печати).
- Если Рычажок переключения на двустороннюю печать неправильно установлен для данного формата бумаги, это может привести к застреванию бумаги или смещению печати на странице.

## Если у вас возникли проблемы с МФЦ

Если вы считаете, что имеется проблема с тем, как выглядят ваши факсы, сначала сделайте копию какого-либо документа. Если качество копии представляется нормальным, проблема, вероятно, заключается не в МФЦ. В приведенной ниже таблице представлены рекомендации по поиску и устранению неисправностей.

ПРОБЛЕМА	РЕКОМЕНДАЦИИ
<b>Печать или прием факсов</b>	
Сжатие печати и горизонтальные полосы, или обрезаны верхние и нижние части страниц	Если при копировании документа качество копии представляется нормальным, возможно имеет место плохое соединение со статикой или помехами в телефонной линии. Если качество копии плохое, очистите область сканирующего устройства. Если проблема остается, обратитесь к представителю компании Brother.
Плохое качество печати	См. Улучшение качества печати, стр. 22-17.
Черные вертикальные полосы на принятых факсах	Иногда на принимаемых факсах появляются вертикальные полосы/черные линии. Причиной этого может быть загрязнение первичного коронирующего электрода на вашем МФЦ или загрязнение сканера в аппарате отправляющей стороны. Очистите первичный коронирующий электрод (См. Очистка барабана, стр. 22-26) или попросите отправителя сделать на своем аппарате копию, чтобы проверить, не заключается ли проблема в отправляющем аппарате. Попробуйте принять факс с какого-либо другого аппарата. Если проблема остается, обратитесь к представителю компании Brother.
Горизонтальные полосы, пропуск строк.	Вы можете получить факс с горизонтальными полосами или с пропущенными строками. Обычно это вызвано плохим соединением на телефонной линии. Попросите другую сторону отправить факс еще раз.
В принятых факсах имеются разделенные или пустые страницы	Если в принятые данные разделены и печатаются на двух страницах вместо одной, или вы получаете дополнительную пустую страницу, возможно, ваша настройка Paper Size (Формат бумаги) не соответствует формату используемой бумаги (см. <i>Тип и формат бумаги</i> , стр. 2-1). Убедитесь в том, что функция автоматического уменьшения размера включена (см. <i>Печать уменьшенного поступившего факса (Автоматическое уменьшение размера)</i> ), стр. 5-5.
<b>Телефонная линия или соединения</b>	
Не работает набор номера	Проверьте наличие тонального сигнала в линии. Измените настройку Tone/Pulse (см. <i>Настройка тонального или импульсного режима набора номера (кроме скандинавских стран)</i> , стр. 4-15. Проверьте все соединения телефонной линии. Проверьте подключение сетевого шнура к аппарату. Отправьте факс вручную, сняв трубку добавочного телефона и набрав номер. Прежде чем нажать кнопку <b>Start</b> , прослушайте тональный сигнал приема факса.
Аппарат не отвечает на вызовы	Убедитесь в том, что аппарат не находится в правильном режиме приема для вашей настройки (см. <i>Базовые операции отправки факсов</i> , стр. 6-7). Проверьте наличие тонального сигнала в линии. Если возможно, позвоните на свой аппарат с другого телефона и проверьте, отвечает ли он. Если ответа нет, проверьте подключение телефонного шнура. Если при вызове вашего МФЦ звонка нет, обратитесь в свою телефонную компанию на предмет проверки линии.

ПРОБЛЕМА	РЕКОМЕНДАЦИИ
<b>Отправка факсов</b>	
Плохое качество передачи	Попробуйте изменить настройку разрешения на Fine или S.Fine. Сделайте копию документа, чтобы проверить работу сканера. Если качество копии плохое, очистите сканирующее устройство (см. Очистка сканирующего устройства, стр. 22-24)
В отчете о передаче выводится: "RESULT:NG" или RESULT:ERROR"	Возможно, в линии имеют место помехи или статика. Попробуйте отправить факс еще раз. Если вы отправляете сообщение, как PC-FAX и получаете в отчете о передаче сообщение " RESULT:NG ", возможно в аппарате произошло переполнение памяти. Чтобы получить дополнительный объем свободной памяти, отключите функцию сохранения факса в памяти (Fax Storage) (см. <i>Настройка сохранения факса в памяти</i> – стр. 8-2.), распечатайте факсимильное сообщение из памяти (см. Опрос, стр. 5-10) или отмените отложенную отправку факса или отложенный опрос (см. <i>Отмена задания во время сканирования документа</i> , стр. 6-12) Если проблема остается, обратитесь в свою телефонную компанию на предмет проверки линии.
Принимающая сторона сообщает о черных вертикальных полосах на принимаемых факсах	Сделайте копию документа. Если на копии также имеются вертикальные полосы, это говорит о загрязнении сканирующего устройства аппарата (см. <i>Очистка сканирующего устройства</i> – стр. 22-24)
<b>Обработка входящих вызовов</b>	
Аппарат воспринимает голос, как тональные сигналы вызова факса(сигналы CNG)	Если функция детектирования факса (Fax Detect) установлена в состояние ON (Вкл.), аппарат становится более чувствителен к звукам. При этом он может интерпретировать некоторые голоса или музыку в линии, как вызов факса и отвечать на них тональными сигналами приема факса. Деактивируйте факс, нажав кнопку <b>Stop/Exit</b> , если вы находитесь у аппарата или добавочного телефона. Попытайтесь избежать этой проблемы, отключив функцию детектирования факса (см. <i>Детектирование факса</i> - стр. 5-4).
Перевод вызова на МФЦ.	Если вы ответили на вызов с МФЦ, нажмите Start и немедленно положите трубку. Если вы ответили с добавочного или параллельного телефона, введите Код Удаленной Активации (по умолчанию * 5 1) Когда аппарат ответит, положите трубку.
Наличие нескольких заказных функций на одной телефонной линии с МФЦ.	Если на одной линии с линией МФЦ имеются такие заказные функции, как Call Waiting/Caller ID (Ожидание вызова/Определение вызывающего абонента), RingMaster, Voice Mail (Речевая почта), Служба секретарей, Система сигнализации и другие заказные функции, это может создать проблемы при отправке или приеме факсов.
<b>Проблемы с настройками в меню</b>	
МФЦ выдает звуковой сигнал при попытке войти в меню Setup Receive (Настройка приема факса) или Setup Send (Настройка отправки факса)	Убедитесь в том, что МФЦ находится в режиме приема Fax (Факс). Если индикатор кнопки  не горит, нажмите ее, чтобы перевести МФЦ в режим Fax. Меню Setup Receive ( <b>Menu, 2, 1</b> ) и Setup Send ( <b>Menu, 2, 2</b> ) доступны только, когда МФЦ находится в режиме Fax.
<b>Проблемы с качеством копирования.</b>	
Вертикальные полосы на копиях	Иногда на копиях могут появляться вертикальные полосы. Причиной этого является загрязнение сканирующего устройства или первичного коронирующего электрода. Очистите то и другое (см. <i>Очистка сканирующего устройства</i> , стр. 22-24 и <i>Очистка барабана</i> , стр. 22-26).

<b>ПРОБЛЕМА</b>	<b>РЕКОМЕНДАЦИИ</b>
<b>Проблемы с принтером</b>	
МФЦ не печатает	Убедитесь в том, что: *Сетевой шнур МФЦ вставлен в розетку, и сетевой выключатель аппарата включен. См Руководство по Быстрой Установке. * Картридж с тонером и барабан правильно установлены (см. <i>Замена барабана</i> , стр. 22-32). * Кабель интерфейса надежно подключен к компьютеру и МФЦ. См Руководство по Быстрой Установке. * Проверьте, нет ли на дисплее сообщения о какой-либо ошибке (см. <i>Сообщения об ошибках</i> , стр. 22-1).
МФЦ неожиданно начинает печать или печатает неразбериху.	Произведите сброс МФЦ, или выключите его и включите снова. Проверьте первичные настройки в своем программном приложении и убедитесь в том, что оно настроено для работы с МФЦ.
МФЦ правильно печатает несколько первых страниц, а затем на некоторых страницах текст отсутствует.	Ваш компьютер не распознает полный сигнал входного буфера принтера. Пожалуйста, проверьте правильность подключения кабеля интерфейса к МФЦ.
МФЦ не может печатать полные страницы документа. Появляется сообщение Out of Memory.	Уменьшите разрешение печати. Уменьшите сложность своего документа и попробуйте распечатать его снова. Снизьте качество графики или количество размеров шрифтов в своем программном приложении.
Мои заголовки и подстрочные примечания видны при просмотре документа на экране, но отсутствуют на распечатанных страницах.	Большинство лазерных принтеров имеют ограниченную область, на которой печать невозможна. Установите в своем документе величину верхнего и нижнего полей так, чтобы учесть это обстоятельство.
<b>Проблемы со сканированием</b>	
Во время сканирования появляются ошибки TWAIN	Убедитесь в том, что драйвер Brother TWAIN Driver выбран в качестве первичного источника. В программном приложении PaperPort® щелкните на меню Scan in the File и выберите Brother TWAIN Driver.
<b>Проблемы с программным обеспечением</b>	
МФЦ не может печатать 2 или 4 страницы документа на одном листе (функции 2 in 1 или 4 in 1).	Убедитесь в том, что настройки формата бумаги в программном приложении и в драйвере принтера одинаковы.
МФЦ не может печатать с использованием приложения Adobe Illustrator.	Попробуйте уменьшить разрешение печати.
При использовании шрифтов АТМ некоторые знаки отсутствуют или на их месте печатаются другие знаки	Если вы используете Windows® 95/98/98SE/Me выберите 'Printer Settings' (Настройки Принтера) в меню Start (Пуск). Выберите свойства (Properties) 'Brother-MFC-8420 or MFC-8420D (USB) Printer'. Щелкните на 'Spool Setting' (Настройка буферизации) во вкладке 'Details' Выберите 'RAW' из 'Spool Data Format'.







ПРОБЛЕМА	РЕКОМЕНДАЦИИ
Появляется сообщение об ошибке “Unable to write to LPT1” или “LPT1 already in use”	1. Убедитесь в том, что МФЦ включен (вилка сетевого шнура вставлена в розетку), а также в том, что он соединен непосредственно с компьютером кабелем двунаправленного параллельного интерфейса IEEE-1284. Кабель не должен проходить через другое периферийное устройство (такое, как zip-дискковод, внешний CD-ROM или устройство переключения интерфейса).
Появляется сообщение об ошибке “MFC is Busy” или “MFC Connect Failure”	2. Убедитесь в том, что на дисплее аппарата нет каких-либо сообщений об ошибках. 3. Убедитесь в том, что никакие другие драйверы устройств, также осуществляющих связь через параллельный порт, не запускаются автоматически при загрузке компьютера, например, драйверы zip-дисквода, внешнего CD-ROM Предлагаемые для проверки области: ( Командные строки Load=, Run= в файле winan1 или в Startup Group) 4. Убедитесь в том, что настройки параллельного порта вашего компьютера в BIOS поддерживают аппарат, работающий в режиме двунаправленной связи ( т.е. Parallel Port Mode – ECP)
Появляется сообщение об ошибке “MFC Connect Failure”	Если МФЦ не соединен с компьютером, и вы загрузили программное обеспечение Brother, компьютер будет выводить сообщение “MFC Connect Failure” при каждом запуске Windows®. Вы можете игнорировать это сообщение или отключить его следующим образом: Дважды щелкните на “\tool\RmRunOff.REG” из прилагаемого компакт-диска. Кнопка Scan на панели управления МФЦ не будет работать ,если вы не перезапустите свой компьютер при подключенном к нему МФЦ.
<b>Проблемы с подачей бумаги</b>	
МФЦ не загружает бумагу. На дисплее появляется сообщение Check Paper или Paper Jam (Проверьте наличие бумаги или Застряла бумага).	Проверьте, нет ли на дисплее МФЦ сообщения об ошибке Check Paper или Paper Jam. Если в МФЦ нет бумаги, загрузите новую стопку бумаги в кассету. Если бумага в кассете есть, убедитесь в том, что она не скручена. Если бумага скручена, распрямите ее. Иногда помогает вынуть бумагу, перевернуть ее и загрузить обратно в кассету. Выньте из кассеты некоторую часть бумаги и попробуйте печатать еще раз. Убедитесь в том, что в драйвере принтера не выбран режим ручной подачи или режим подачи бумаги из Универсального Лотка.
МФЦ не подает бумагу из лотка ручной подачи.	Плотно вставьте бумагу в лоток ручной подачи. Загружайте по одному листу за раз. Убедитесь в том, что в драйвере принтера выбран режим ручной подачи бумаги или режим подачи из Универсального Лотка.
Как загружаются конверты?	Вы можете загружать конверты из лотка ручной подачи бумаги или Универсального Лотка. В вашем программном приложении также должна быть выполнена настройка печати на конвертах соответствующего размера. Обычно эта настройка осуществляется в меню настройки страницы (Page Setup) или настройки документа (Document Setup) в вашем программном приложении. Более подробную информацию смотрите в руководстве по вашему программному приложению.
Какую бумагу я могу использовать?	Вы можете использовать обыкновенную бумагу, конверты, диапозитивы или этикетки, предназначенные для печати на лазерных принтерах. (Информацию о бумаге, которую вы можете использовать см. в разделе <i>Кнопки управления принтером</i> , стр. 11-17).
Как удалить застрявшую бумагу?	См. <i>Застревание бумаги</i> , стр. 22-6.

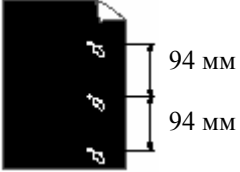
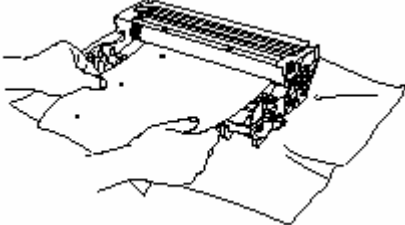
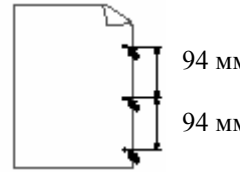
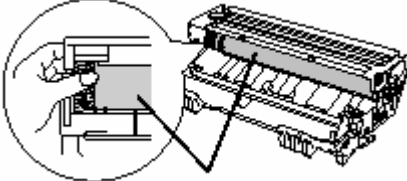
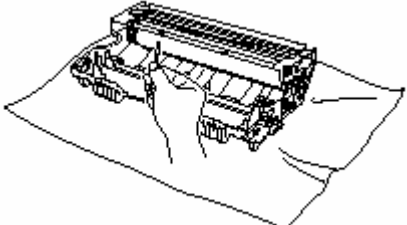
ПРОБЛЕМА	РЕКОМЕНДАЦИИ
<b>Проблемы с качеством печати</b>	
Напечатанные страницы скручены.	Проблема может быть вызвана использованием слишком тонкой или толстой бумаги. Убедитесь в том, что вы выбрали настройку Paper Type (Тип бумаги) в соответствии с типом носителя печати, который вы используете. (См. <i>Настройка типа бумаги</i> , стр. 4-7 и <i>Тип носителя печати</i> , стр. 12-4).
Напечатанные страницы запачканы.	Возможно, настройка Paper Type выбрана неправильно для типа носителя печати, который вы используете –ИЛИ– Носитель печати слишком толстый или имеет шероховатую поверхность. (См. <i>Настройка типа бумаги</i> , стр. 4-7 и <i>Тип носителя печати</i> , стр. 12-4).
Печать слишком светлая.	Отключите функцию Toner Save (Режим экономии тонера) во вкладке Advanced драйвера принтера. (См. <i>Режим экономии тонера</i> , стр. 12-6)
<b>Проблемы при работе в сети</b>	
Я не могу печатать в сети.	Убедитесь в том, что ваш МФЦ включен и находится в онлайнном режиме и в режиме Ready (Готовность). Нажмите тестовую кнопку. После этого будут распечатаны текущие настройки сетевой карты NC-9100h. Проверьте сетевые соединения. Если возможно, попробуйте подключить МФЦ к другому порту на вашем концентраторе, используя другой кабель. Проверьте, нет ли сигнализации. На сетевой карте NC-9100h имеются два светодиода, предназначенных для диагностики проблем




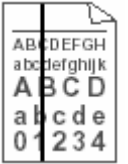

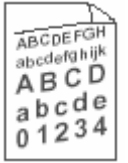




## Улучшение качества печати

В этом разделе приведена информация по следующим темам:

Примеры плохого качества печати	Рекомендации
 <p><b>Бледная печать</b></p>	<p>Проверьте параметры окружающей среды. Такие параметры, как температура, влажность и т.д., могут вызвать дефекты печати. См. <i>Выбор расположения</i> на стр. v.</p> <p>Если вся страница слишком светлая, это может быть из-за того, что включен режим экономии тонера (<b>Toner Save</b>). Отключите этот режим во вкладке Properties (Свойства) драйвера принтера.</p> <p>-ИЛИ-</p> <p>Если ваш МФЦ не соединен с компьютером, отключите режим экономии тонера на самом МФЦ. (См. <i>Режим экономии тонера</i>, стр. 4-10)</p> <p>Попробуйте установить новый картридж с тонером. См. <i>Замена картриджа с тонером</i>, стр. 22-27)</p> <p>Попробуйте установить новый барабан См. <i>Замена барабана</i>, стр. 22-32</p>
 <p><b>Серый фон</b></p>	<p>Убедитесь в том, что используемая вами бумага, соответствует рекомендуемым спецификациям. См. <i>О бумаге</i>, стр. 2-1.</p> <p>Проверьте окружающую среду; высокая температура и влажность могут увеличить степень затемнения фона. См. <i>Выбор расположения</i> на стр. v.</p> <p>Установите новый картридж с тонером. См. <i>Замена картриджа с тонером</i>, стр. 22-27)</p> <p>Установите новый барабан См. <i>Замена барабана</i>, стр. 22-32</p>
 <p><b>След отпечатанного текста</b></p>	<p>Убедитесь в том, что используемая вами бумага, соответствует нашим спецификациям. Причиной этой проблемы может быть использование бумаги с шероховатой поверхностью или толстого носителя печати. См. <i>О бумаге</i>, стр. 2-1.</p> <p>Убедитесь в том, что вы выбрали соответствующий носитель печати в драйвере принтера. См. <i>О бумаге</i>, стр. 2-1.</p> <p>Попробуйте установить новый барабан См. <i>Замена барабана</i>, стр. 22-32</p>
 <p><b>Пятна тонера</b></p>	<p>Убедитесь в том, что используемая вами бумага, соответствует нашим спецификациям. Причиной этой проблемы может быть использование бумаги с шероховатой поверхностью или толстого носителя печати. См. <i>О бумаге</i>, стр. 2-1.</p> <p>Причиной может быть повреждение барабана. Установите новый барабан См. <i>Замена барабана</i>, стр. 22-32</p>
 <p><b>Изображение пропечатывается не полностью</b></p>	<p>Убедитесь в том, что используемая вами бумага, соответствует рекомендуемым спецификациям. См. <i>О бумаге</i>, стр. 2-1.</p> <p>Выберите в драйвере принтера режим <b>Thick Paper</b> (Толстая бумага) или перейдите на более тонкую бумагу.</p> <p>Проверьте условия, в которых находится принтер. Дефект может быть вызван слишком высокой влажностью. См. <i>Выбор расположения</i> на стр. v.</p>
 <p><b>Все черное</b></p>	<p>Вы можете устранить проблему, очистив первичный коронирующий электрод внутри барабана, сдвигая синий язычок из стороны в сторону. Не забудьте вернуть язычок в исходное положение (▲). См. <i>Очистка барабана</i>, стр. 22-26.</p> <p>Причиной может быть повреждение барабана. Установите новый барабан См. <i>Замена барабана</i>, стр. 22-32</p>

Примеры плохого качества печати	Рекомендации
 <p>Белые пятна на черном тексте с интервалами 94 мм</p>	<p>Если проблема не устраняется сама собой после печати нескольких страниц, возможно, на поверхности барабана остался клей после печати этикеток.</p> <p>Очистите барабан следующим образом:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Расположите напечатанный лист перед барабаном и определите точное расположение дефектов печати.</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>2 Поворачивайте барабан вручную за его шестеренный механизм, осматривая его поверхность.</li> </ol>
 <p>Черные пятна с интервалами 94 мм</p>	<p><b>Внимание</b></p> <p>Будьте осторожны. Не дотрагивайтесь до светочувствительной поверхности барабана.</p>  <p>Светочувствительный барабан</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3 Когда вы обнаружите на поверхности барабана метку, соответствующую дефектам печати, протрите поверхность барабана хлопчатобумажным тампоном и удалите с нее пыль и иные посторонние материалы.</li> </ol> 
	<p><b>Внимание</b></p> <p>Не пытайтесь очищать поверхность барабана острыми предметами, такими, как кончик стержня шариковой ручки и т.п.</p> <p>Причиной может быть повреждение барабана. Установите новый барабан См. <i>Замена барабана</i>, стр. 22-32</p>

Примеры плохого качества печати	Рекомендации
 <p><b>Черные пятна тонера поперек страницы</b></p>	<p>Причиной может быть повреждение барабана. Установите новый барабан См. <i>Замена барабана</i>, стр. 22-32</p> <p>Убедитесь в том, что используемая вами бумага, соответствует нашим спецификациям. См. <i>О бумаге</i>, стр. 2-1.</p> <p>Если вы используете для печати листы этикеток для лазерных принтеров, клей с листов иногда может пристать к поверхности барабана. Очистите барабан. См. <i>Очистка барабана</i>, стр. 22-26.</p> <p>Не печатайте на бумаге со скребками или скобками, которые могут повредить поверхность барабана.</p> <p>Не оставляйте распакованный барабан на солнечном свете или при комнатном освещении. Это может привести к его повреждению.</p>
 <p><b>Белые линии поперек страницы</b></p>	<p>Убедитесь в том, что используемая вами бумага, соответствует нашим спецификациям. См. <i>О бумаге</i>, стр. 2-1.</p> <p>Убедитесь в том, что вы выбрали соответствующий тип носителя печати в драйвере принтера.</p> <p>Проблема может исчезнуть сама собой. Попробуйте напечатать несколько страниц, чтобы устранить ее, особенно в том случае, если принтер не использовался в течение длительного времени.</p> <p>Причиной может быть повреждение барабана. Установите новый барабан См. <i>Замена барабана</i>, стр. 22-32.</p>
 <p><b>Линии поперек страницы</b></p>	<p>Произведите внутреннюю очистку принтера. Очистите первичный коронирующий электрод внутри барабана. См. <i>Очистка барабана</i>, стр. 22-26.</p> <p>Причиной может быть повреждение барабана. Установите новый барабан См. <i>Замена барабана</i>, стр. 22-32.</p>
 <p><b>Черные вертикальные линии Напечатанные страницы запачканы тонером</b></p>	<p>Очистите первичный коронирующий электрод внутри барабана. Убедитесь в том, что язычок очистителя находится в исходном положении (▲).</p> <p>Возможно, поврежден барабан. Установите новый барабан См. <i>Замена барабана</i>, стр. 22-32.</p> <p>Возможно, поврежден картридж с тонером. Установите новый картридж с тонером. См. <i>Замена картридж с тонером</i>, стр. 22-27. Проверьте, не застрял ли внутри принтера обрывок бумаги, закрывающий окно сканера.</p> <p>Возможно, загрязнен узел фиксации. Обратитесь в сервисный центр.</p>
 <p><b>Белые вертикальные линии</b></p>	<p>Вы можете устранить проблему, протерев мягкой тканью окно сканирующего устройства. См. <i>Очистка принтера</i>, стр. 22-25.</p> <p>Возможно, поврежден картридж с тонером. Установите новый картридж с тонером. См. <i>Замена картридж с тонером</i>, стр. 22-27.</p>
 <p><b>Перекус печати</b></p>	<p>Убедитесь в том, что бумага или другой носитель правильно загружен в кассету, а стопка бумаги не слишком свободно или плотно сидит в направляющих.</p> <p>Правильно установите направляющие бумаги.</p> <p>Если вы используете лоток ручной подачи бумаги (или универсальный лоток), обратитесь к разделу Как загружать бумагу, стр. 2-5.</p> <p>Возможно, кассета для бумаги переполнена.</p> <p>Проверьте тип и качество бумаги. См. <i>О бумаге</i>, стр. 2-1.</p>

Примеры плохого качества печати	Рекомендации
 <p data-bbox="245 439 521 495"><b>Скручивание страниц или волнистая печать</b></p>	<p data-bbox="555 255 1422 313">Проверьте тип и качество бумаги. Высокая температура и влажность могут привести к ее скручиванию.</p> <p data-bbox="555 320 1465 405">Если вы пользуетесь принтером редко, возможно бумага слишком долго находилась в кассете. Переверните стопку бумаги в кассете. Попробуйте также перевернуть стопку на 180°.</p> <p data-bbox="555 412 1449 468">Попробуйте печатать с использованием прямого тракта прохождения бумаги. См. <i>Как загружать бумагу</i>, стр. 2-5.</p>
 <p data-bbox="292 714 475 770"><b>Морщины или складки</b></p>	<p data-bbox="555 530 1139 560">Убедитесь в том, что бумага правильно загружена.</p> <p data-bbox="555 566 1209 595">Проверьте тип и качество бумаги. См. <i>О бумаге</i>, стр. 2-1.</p> <p data-bbox="555 602 1449 658">Попробуйте печатать с использованием прямого тракта прохождения бумаги. См. <i>Как загружать бумагу</i>, стр. 2-5.</p> <p data-bbox="555 665 1449 721">Переверните стопку бумаги в кассете. Попробуйте также перевернуть стопку на 180°.</p>

## Упаковка и транспортировка МФЦ

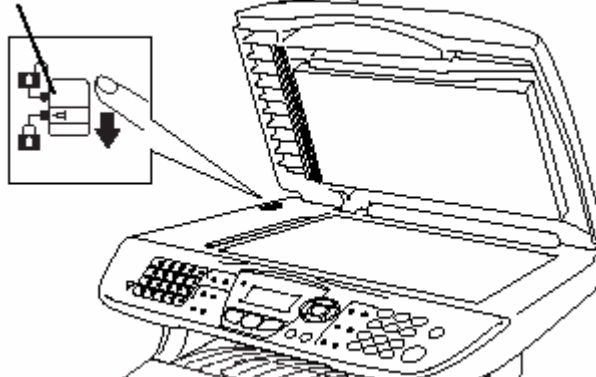
При транспортировке МФЦ следует всегда использовать первоначальные упаковочные материалы. Неправильная упаковка может привести к повреждению аппарата. На повреждения, связанные с неправильной упаковкой и транспортировкой аппарата гарантийные обязательства не распространяются.

- 1 Выключите сетевой выключатель МФЦ.
- 2 Выньте вилку телефонного шнура из телефонной розетки.
- 3 Выньте вилку сетевого шнура из розетки.

### Заприте сканирующее устройство

- 4 Сдвиньте рычажок замка сканирующего устройства вверх, чтобы запереть его. Этот рычажок расположен слева от стекла сканирующего устройства.

Рычажок замка сканирующего устройства

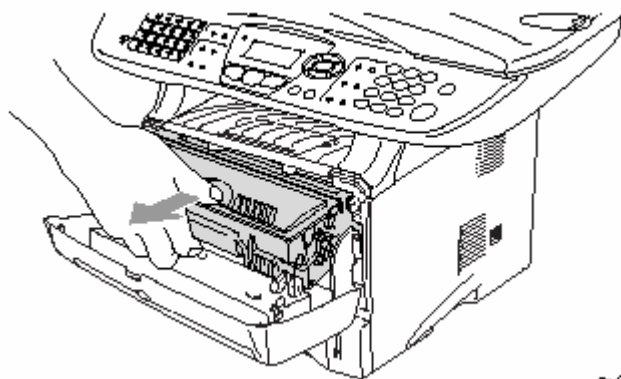


### **Внимание**

Гарантийные обязательства не распространяются на повреждения МФЦ, вызванные тем, что вы не заперли сканирующее устройство перед перемещением или транспортировкой аппарата.

- 5 Откройте переднюю крышку.

- 6 Снимите барабан с картриджем с тонером. Оставьте картридж в барабане.

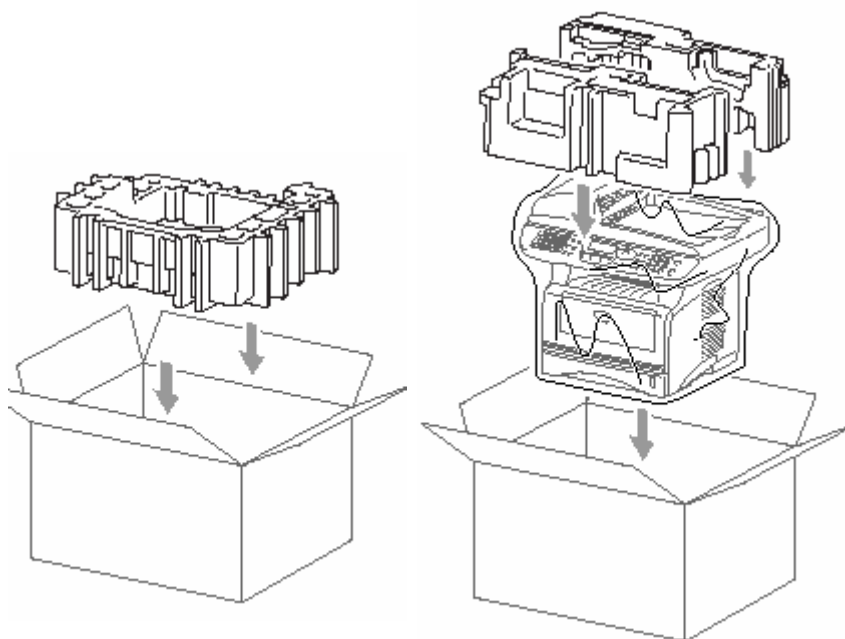


- 7 Поместите барабан с картриджем в пластиковый мешок и плотно закройте мешок.

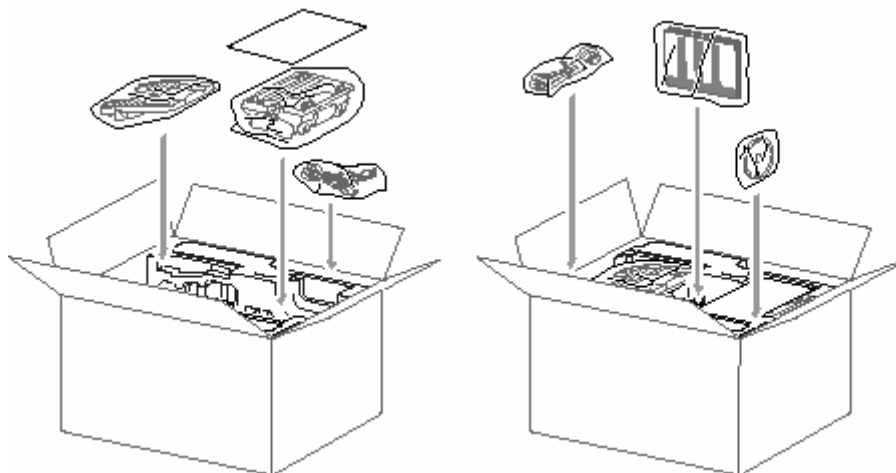


- 8 Закройте переднюю крышку. Сложите створку выходного лотка с выходом листов лицевой стороной вниз. Отсоедините телефонный шнур.

- 9 Упакуйте МФЦ в пластиковый мешок и поместите его в оригинальную коробку со всеми оригинальными упаковочными материалами.



**10** Упакуйте барабан с картриджем с тонером, телефонный шнур, сетевой шнур и печатные материалы в оригинальную коробку, как показано ниже.

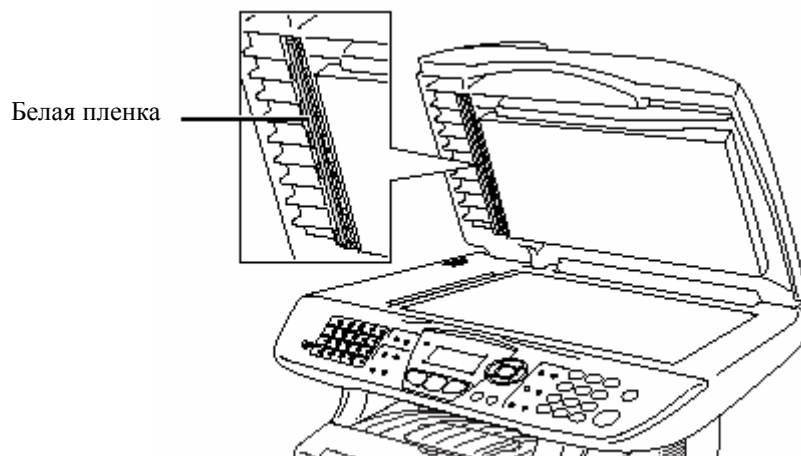
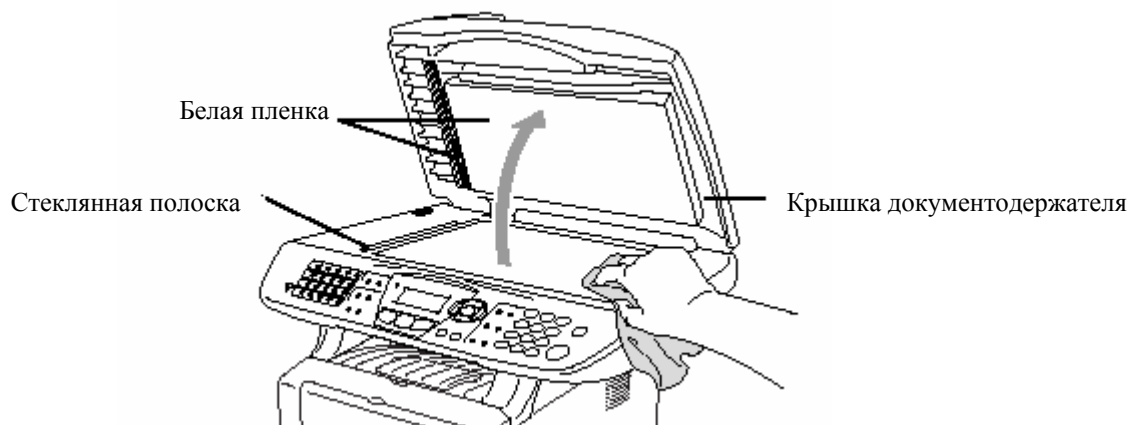


**11** Закройте коробку и обмотайте ее лентой.

## Текущее обслуживание

### Очистка сканирующего устройства

Выключите сетевой выключатель МФЦ и поднимите крышку документодержателя. Очистите стекло сканирующего устройства и стеклянную полосу сухой тканью, а белую пленку – тканью, смоченной изопропиловым спиртом.





## Очистка принтера

---

### Внимание

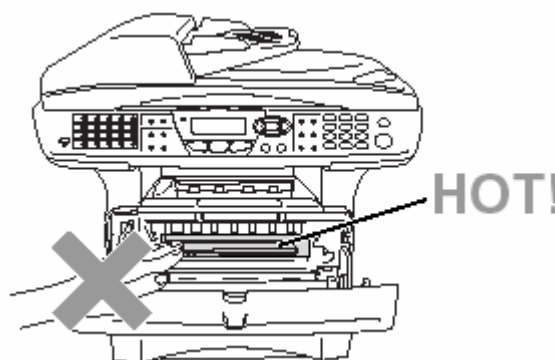
- Не пользуйтесь изопропиловым спиртом для очистки панели управления. Это может привести к ее растрескиванию.
- Не пользуйтесь изопропиловым спиртом для очистки окна сканирующего устройства.
- Не дотрагивайтесь пальцами до окна сканирующего устройства.
- Барабан аппарата содержит тонер, поэтому обращаться с ним следует осторожно. Если просыпавшийся тонер запачкал ваши руки или одежду, немедленно сотрите его или смойте холодной водой.

1 Выключите сетевой выключатель МФЦ и откройте переднюю крышку.

2 Выньте барабан с установленным в нем картриджем с тонером.

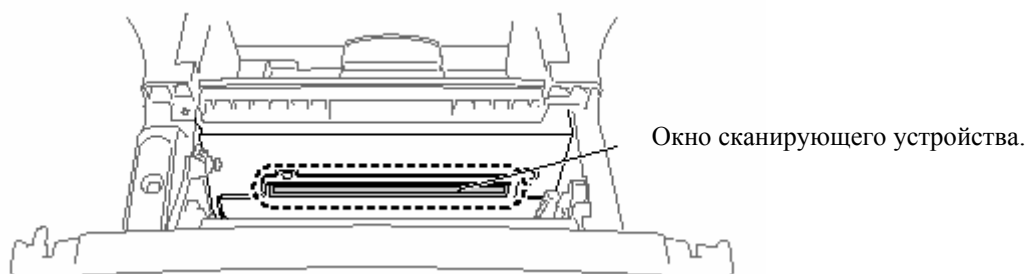
### ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Во время работы МФЦ некоторые его части сильно нагреваются. Если вы открываете переднюю крышку или задний выходной лоток, никогда не дотрагивайтесь до частей, показанных на приведенной ниже иллюстрации затемненными.



Вид спереди

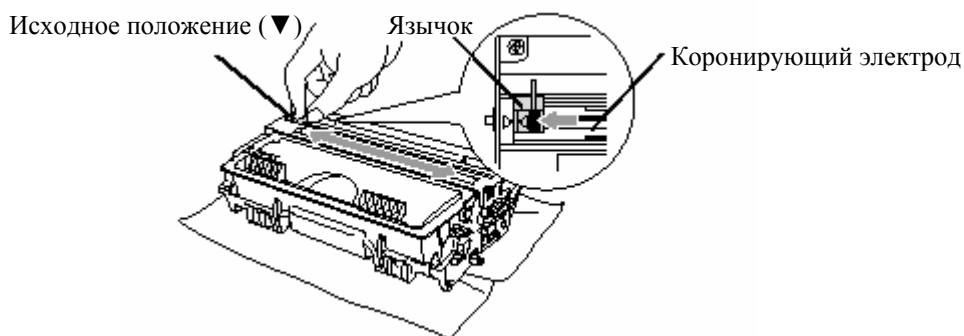
- 3 Осторожно очистите окно сканирующего устройства, протерев его чистой, мягкой, сухой тканью. Не пользуйтесь изопропиловым спиртом.



## Очистка барабана

Рекомендуем положить барабан с картриджем на кусок ткани или бумаги, на случай, если тонер просыплется.

- 1 Очистите первичный коронирующий электрод внутри барабана, несколько раз сдвинув синий язычок из стороны в сторону.
- 2 Верните язычок в исходное положение (▼).




### Внимание

Если синий язычок не находится в исходном положении(▼), на напечатанных страницах могут появиться вертикальные полосы.

- 3 Установите барабан с картриджем в МФЦ. См. замена барабана, стр. 22-32.
- 4 Закройте переднюю крышку.
- 5 Сначала вставьте в розетку вилку сетевого шнура, затем подключите к линии телефонный шнур.

## Замена картриджа с тонером

При использовании картриджа высокой производительности МФЦ может напечатать до 6500 страниц. Когда ресурс картриджа приближается к концу, на дисплее МФЦ появляется сообщение **Toner Low**. МФЦ поступает в продажу оборудованным стандартным картриджем с тонером, который следует заменить после печати приблизительно 3300 страниц. Фактический ресурс картриджа зависит от среднего типа печатаемых документов (например, текст это или графика)

 Когда появляется сообщение **Toner Low**, имеет смысл сразу же приготовить новый картридж.

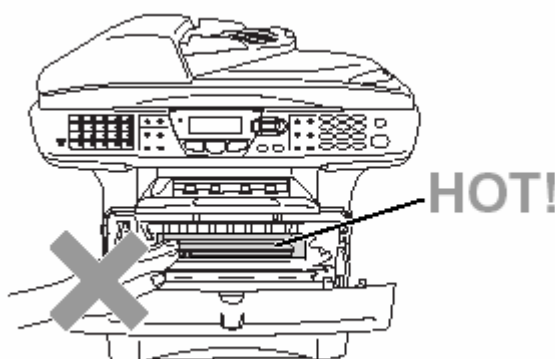
Утилизацию отработанных картриджей с тонером следует производить в соответствии с местными правилами и нормами, отдельно от бытовых отходов. Плотно упакуйте отработанный картридж, чтобы и него не высыпался порошок тонера. Если у вас есть вопросы, обратитесь в местное агентство по утилизации отходов. Перед заменой картриджа с тонером рекомендуем производить очистку МФЦ

## Как заменить картридж с тонером

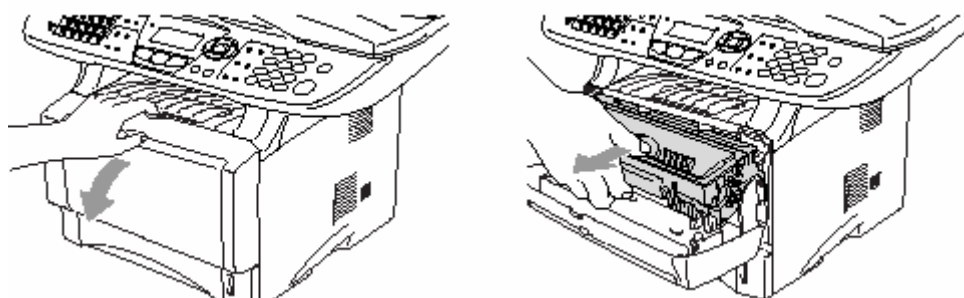
---

### ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Во время работы МФЦ некоторые его части сильно нагреваются. Если вы открываете переднюю крышку или задний выходной лоток, никогда не дотрагивайтесь до частей, показанных на приведенной ниже иллюстрации затемненными.

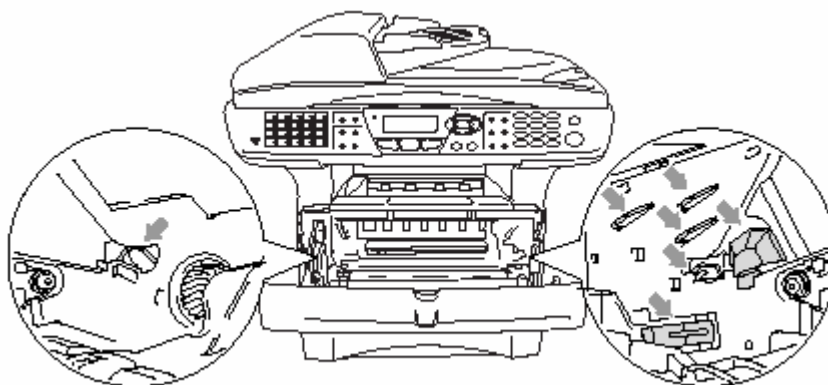


**I** Откройте переднюю крышку и выньте их МФЦ барабан.

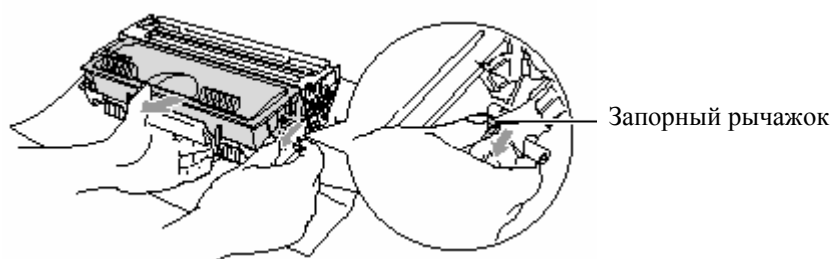


### **Внимание**

- Рекомендуем положить барабан с картриджем на кусок ткани или бумаги, на случай, если тонер просыплется..
- Во избежание повреждений МФЦ, вызванных статическим электричеством, не дотрагивайтесь до электродов, показанных на иллюстрации ниже.



2 Нажав вниз и удерживая рычажок справа, выньте картридж с тонером из барабана.



**! Внимание**

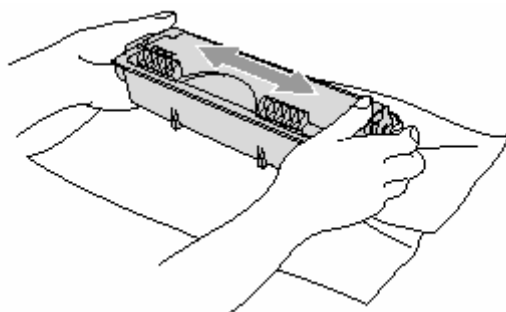
Обращайтесь с картриджем осторожно. Если просыпавшийся тонер запачкал ваши руки или одежду, немедленно сотрите его или смойте холодной водой.

3 Распакуйте новый картридж с тонером. Поместите отработанный картридж в алюминиевый мешок и утилизируйте его в соответствии с местными правилами и нормами.

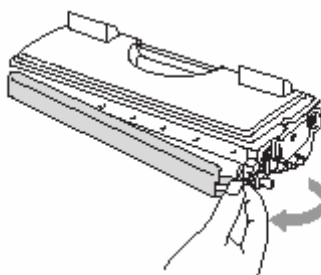
**! Внимание**

- Распаковку нового картриджа с тонером следует производить только непосредственно перед его установкой в МФЦ. Если оставить картридж распакованным на свету на длительное время, это сократит срок службы тонера.
- Многофункциональные аппараты Brother предназначены для работы с тонером определенной спецификации, и имеют оптимальные характеристики при использовании подлинных картриджей с тонером фирмы Brother. Компания Brother не может гарантировать эти оптимальные характеристики в случае использования тонера или картриджа с тонером других спецификаций. Поэтому Brother не рекомендует использование каких-либо картриджей с тонером, иных, чем подлинные картриджи фирмы Brother, а также не рекомендует перезаправлять пустые картриджи из других источников. В случае повреждений частей этого аппарата в результате использования нефирменных тонера или картриджа с тонером вследствие их несовместимости с аппаратом, на любой потребующийся в результате этих повреждений ремонт гарантийные обязательства распространяться не будут.

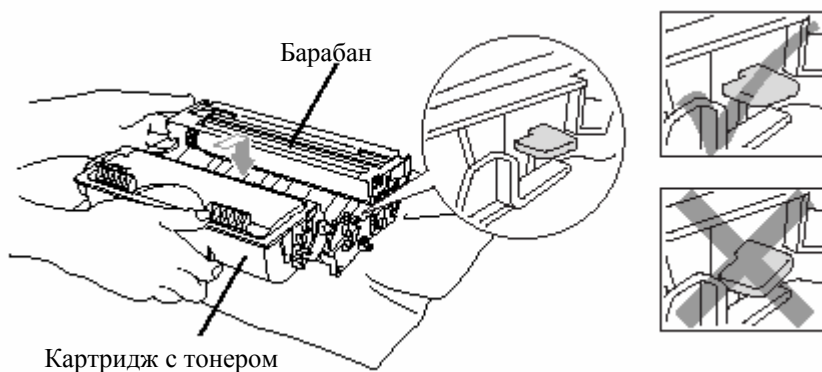
- 4 Пять-шесть раз осторожно покачайте картридж с тонером из стороны в сторону, чтобы равномерно распределить тонер внутри картриджа.



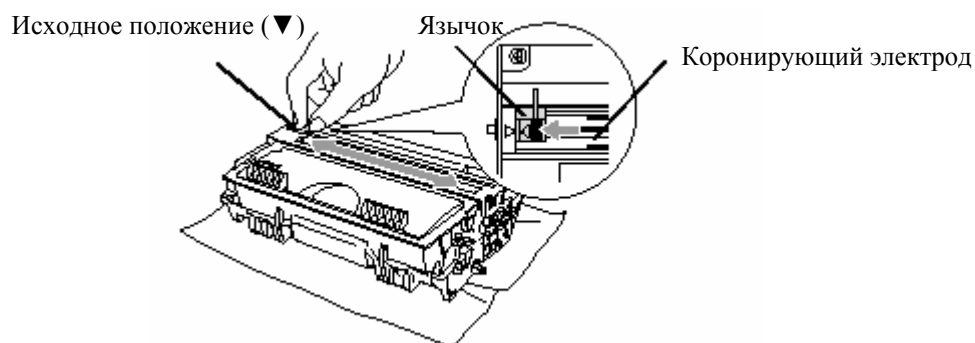
- 5 Снимите защитную крышку.



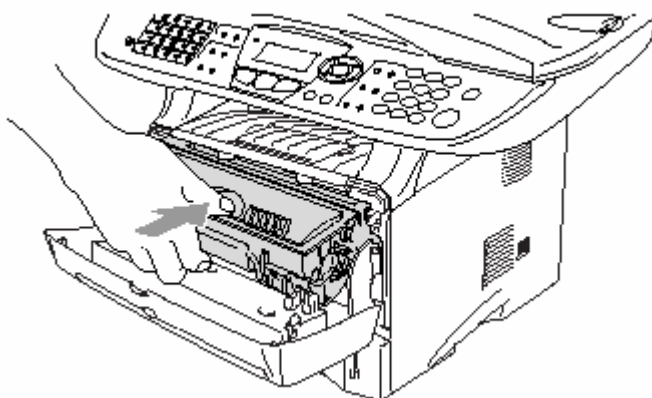
- 6 Вставьте новый картридж с тонером в барабан так. Чтобы он зафиксировался со щелчком. При правильной установке запорный рычажок поднимется автоматически.



- 7 Очистите первичный коронирующий электрод внутри барабана, несколько раз сдвинув синий язычок из стороны в сторону. Перед тем, как установить барабан с картриджем, верните язычок в исходное положение (▼).



- 8 Установите барабан с картриджем и закройте переднюю крышку.




## Замена барабана

Для создания печатных изображений на бумаге в МФЦ используется барабан. Если на дисплее появляется сообщение Change Drum Soon (Вскоре необходимо заменить барабан), это означает, что срок службы барабана близок к завершению, и настало время приобрести новый барабан.

Даже в том случае, если появилось сообщение Change Drum Soon, вы сможете в течение некоторого времени продолжать печатать без замены барабана. Однако, в случае заметного ухудшения качества печати (даже до того, как появилось сообщение Change Drum Soon) барабан должен быть заменен. Перед заменой барабана следует очистить МФЦ (См. *Очистка барабана*, стр. 22-26).

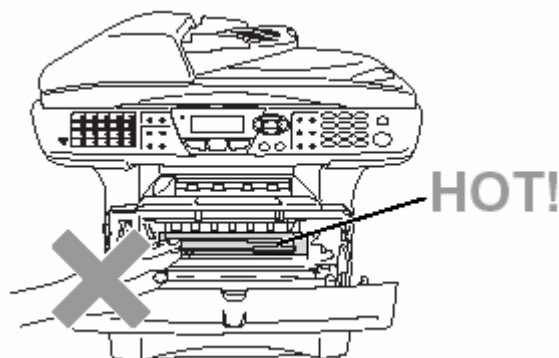
### ! Внимание

При снятии барабана соблюдайте осторожность, поскольку в нем содержится тонер. Если просыпавшийся тонер запачкал ваши руки или одежду, немедленно сотрите его или смойте холодной водой.

-  Фактическое количество страниц, которое может быть напечатано на одном барабане, может быть значительно меньше этих оценок. Поскольку мы не можем контролировать многие факторы, которые определяют фактический ресурс барабана, мы не можем гарантировать минимальное количество страниц, которое может быть напечатано на одном барабане.

### ▲ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

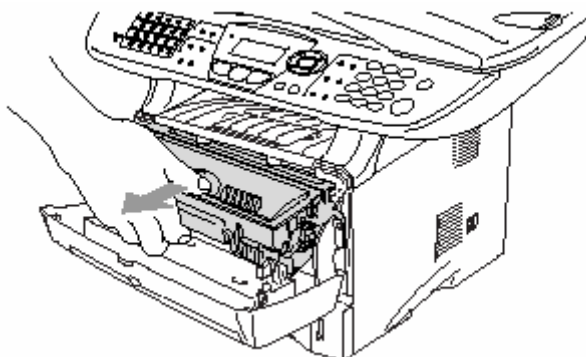
Во время работы МФЦ некоторые его части сильно нагреваются. Пожалуйста будьте осторожны.





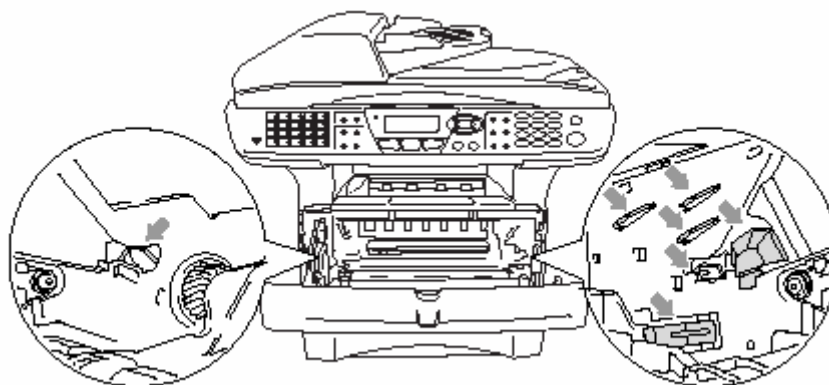
**Замена барабана осуществляется следующим образом:**

- 1** Нажмите кнопку освобождения крышки и откройте переднюю крышку.
- 2** Снимите старый барабан с картриджем с тонером. Положите его на кусок ткани или бумаги на случай, если из барабана высыплется тонер.

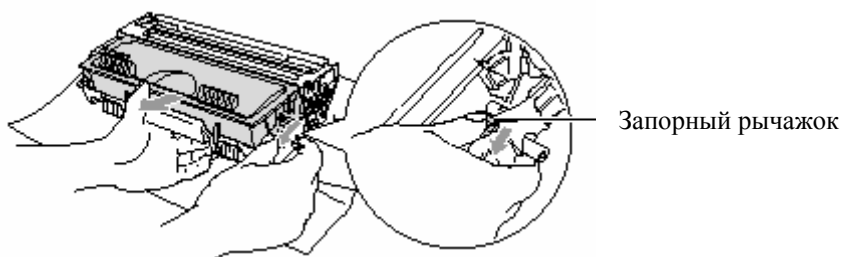



**! Внимание**

Во избежание повреждений МФЦ, вызванных статическим электричеством, не дотрагивайтесь до электродов, показанных на иллюстрации ниже.



- 3 Нажав вниз и удерживая рычажок справа, выньте картридж с тонером из барабана. См. *Замена картриджа с тонером*, стр. 22-27.



 Утилизацию отработанных барабанов следует производить в соответствии с местными правилами и нормами, отдельно от бытовых отходов. Плотнo упакуйте отработанный барабан, чтобы и него не высыпался порошок тонера. Если у вас есть вопросы, обратитесь в местное агентство по утилизации отходов.

- 4 Распаковку нового барабана следует производить только непосредственно перед его установкой в МФЦ. Поместите старый барабан в пластиковый мешок и утилизируйте его в соответствии с местными правилами и нормами.
- 5 Установите картридж с тонером в новый барабан (см. *Замена картриджа с тонером*, стр. 22-27).
- 6 Установите новый барабан, держа переднюю крышку открытой.
- 7 Нажмите кнопку **Clear/Back**.
- 8 Нажмите **1**, и когда на дисплее появится сообщение **Accepted** (Принято), закройте переднюю крышку.

Replace Drum
▲1.Yes
▼2.No
Select ▲▼ & Set



### Внимание

Обращайтесь с картриджем осторожно. Если просыпавшийся тонер запачкал ваши руки или одежду, немедленно сотрите его или смойте холодной водой.

## Проверка оставшегося ресурса барабана

---

Вы можете посмотреть оставшийся ресурс барабана, выраженный в процентах.

**1** Нажмите **Menu, 2, 0, 2**.

**2** В течение пяти секунд на дисплее отображается оставшийся ресурс барабана, выраженный в процентах.

20.Miscellaneous 2.Drum Life  Remaining:100%
---

Даже в том случае, если оставшийся ресурс барабана равен 0%, вы можете продолжать использовать барабан до тех пор, пока не появятся проблемы с качеством печати.



## Счетчик страниц

---

Вы можете посмотреть общее количество страниц, скопированных страниц, страниц обычной печати и страниц факсов/списков (общее количество напечатанных страниц факсов + общее количество напечатанных страниц списков), которые напечатал ваш МФЦ.

**1** Нажмите **Menu, 2, 0, 3**.

**2** На дисплее отображается общее количество напечатанных страниц (**Total**) и общее количество скопированных страниц (**Copy**)

При помощи клавиш  или  выберите **Print** (количество страниц обычной печати) и **List/Fax** (общее количество напечатанных страниц факсов + общее количество напечатанных страниц списков)

**3** Нажмите **Stop/Exit**.

20.Miscellaneous 3.Page Counter ▲ Total :123456 ▼ Copy :120002
---

## 23 Дополнительные принадлежности

### Модуль памяти

Модули памяти устанавливаются на плате главного контроллера внутри МФЦ. Установка дополнительного модуля памяти улучшает рабочие характеристики МФЦ для операций копирования и печати.

Модель	Дополнительный модуль памяти
MFC-8420 (Стандартная память 32 Мб)	32 Мб TECHWORKS 12457-0001
MFC-8820D (Стандартная память 32 Мб)	64 Мб TECHWORKS 12458-0001
	128 Мб TECHWORKS 12459-0001

В целом модули памяти DIMM должны иметь следующие характеристики:

Тип:	100 контактный, выход 32 бит
Время ожидания CAS	2 или 3
Тактовая частота	не менее 100 МГц
Объем	32, 64, 128 Мб
Высота	не более 35 мм
Четность	Нет
Тип динамического ОЗУ	Синхронное динамическое ЗУПВ, 4 банка данных

Некоторые модули памяти DIMM могут не работать на этом МФЦ. Последнюю информацию от Brother вы можете найти по адресу:

<http://solutions.brother.com>

## Установка дополнительного модуля памяти

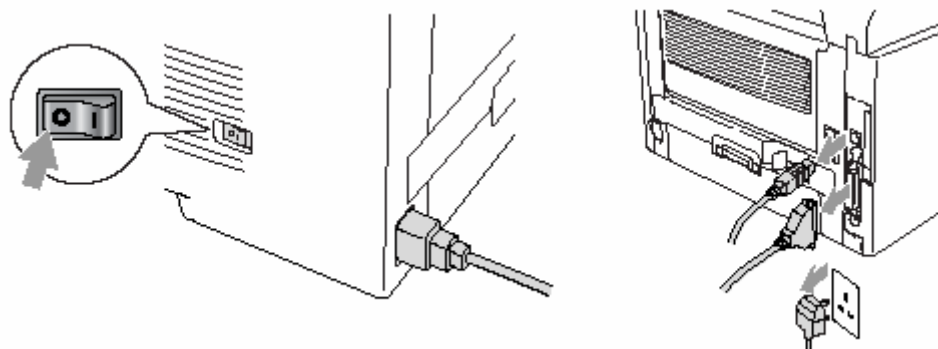
### **⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ**

- Не дотрагивайтесь до поверхности платы главного контроллера в течение 15 минут после выключения электропитания.
- Перед установкой дополнительного модуля памяти убедитесь в том, что в памяти аппарата нет факсов.

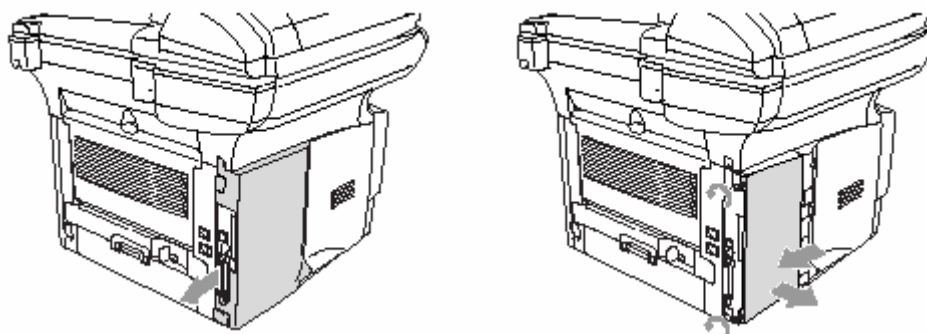
*I* Отсоедините телефонный шнур, выключите сетевой выключатель МФЦ, отсоедините от МФЦ сетевой шнур, а затем отсоедините кабель интерфейса.

### **⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ**

Перед установкой (или снятием) дополнительного модуля памяти выключите сетевой выключатель.



- 2 Снимите боковую крышку. Ослабьте два винта и снимите металлическую экранирующую пластину.

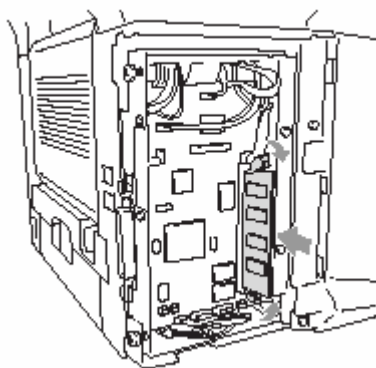


- 3 Распакуйте модуль памяти и возьмите его за края.

**▲ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ**

Модули памяти могут быть повреждены даже небольшим количеством статического электричества. Не дотрагивайтесь до микросхем модуля памяти или поверхности платы. Перед установкой или снятием модуля памяти наденьте антистатический браслет. Если у вас нет антистатического браслета, почаще дотрагивайтесь до обнаженной металлической поверхности принтера.

- 4 Держа модуль памяти за края, совместите его выводы с гнездом DIMM на плате. (Убедитесь в том, что замки по обеим сторонам гнезда открыты (откинуты наружу)).



- 5 Плотно вставьте модуль в гнездо. Убедитесь в том, что замки по обеим его сторонам защелкнулись (чтобы снять модуль памяти, необходимо сначала освободить замки).
- 6 Установите на место металлическую экранирующую пластину и закрепите ее двумя винтами.
- 7 Установите на место боковую крышку.
- 8 Присоедините телефонный шнур.
- 9 Присоедините кабели интерфейса, которые вы отключили.
- 10 Присоедините сетевой шнур и включите сетевой выключатель МФЦ.



- Чтобы проверить, правильно ли установлен модуль памяти DIMM, распечатайте перечень настроек принтера, используя выбор в драйвере, и проверьте, указан ли на распечатке дополнительный объем памяти.
- Вы можете проверить текущий объем памяти в перечне настроек пользователя (см. Руководство Пользователя Сети (NC-9100h) на компакт-диске).

#### **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ**

Если светодиод сигнализации состояния (Status) горит красным цветом, пожалуйста, обратитесь к представителю компании Brother или в уполномоченный сервисный центр.

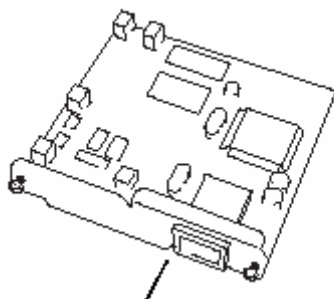
## Сетевая карта (LAN)

Если вы установите дополнительную сетевую карту NC-9100h, вы сможете присоединить свой МФЦ к сети, чтобы выполнять операции Интернет-факса и сетевого управления, и использовать аппарат в качестве сетевого сканера и сетевого принтера.

### **⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ**

Не дотрагивайтесь до поверхности платы главного контроллера в течение 15 минут после выключения электропитания.

Подробную информацию о конфигурировании сетевой карты смотрите в Руководстве Пользователя Сети (NC-9100h) на прилагаемом компакт-диске.



Сервер печати/факса NC-9100h




## Перед тем, как приступить к установке

При обращении с сетевой картой NC-9100h соблюдайте осторожность. На карте имеется много чувствительных электронных компонентов, которые легко могут быть повреждены статическим электричеством. Во избежание повреждения сетевой карты, при обращении с ней соблюдайте следующие меры предосторожности:

- Не вынимайте сетевую карту NC-9100h из антистатического мешка до тех пор, пока вы не будете готовы к ее установке.
- Перед тем, как дотрагиваться до NC-9100h убедитесь в том, что вы надлежащим образом заземлены. Если возможно, пользуйтесь антистатическим браслетом и заземляющим ковриком. Если у вас нет антистатического браслета, перед тем, как взять в руки сетевую карту, дотроньтесь до обнаженной металлической поверхности аппарата в его задней части.
- Избегайте движения вокруг рабочего места во избежание накопления статического заряда.
- Если возможно не работайте на ковровом покрытии.
- Не сгибайте сетевую карту и не дотрагивайтесь до размещенных на ней компонентов.

### Необходимые инструменты:

Крестовидная отвертка 

## Шаг 1: Установка аппаратуры



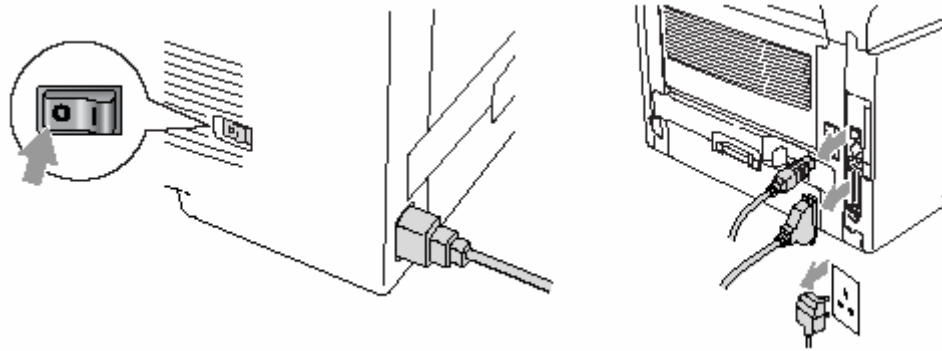
### ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Не дотрагивайтесь до поверхности платы главного контроллера в течение 15 минут после выключения электропитания.

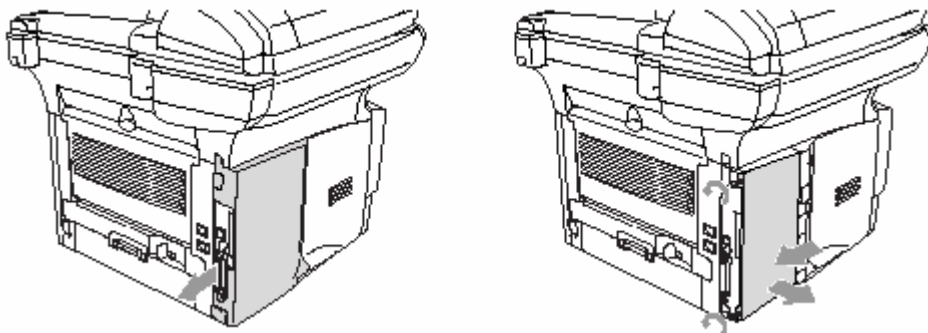
- 1 Отсоедините телефонный шнур, выключите сетевой выключатель МФЦ, отсоедините от МФЦ сетевой шнур, а затем отсоедините кабель интерфейса.

## **⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ**

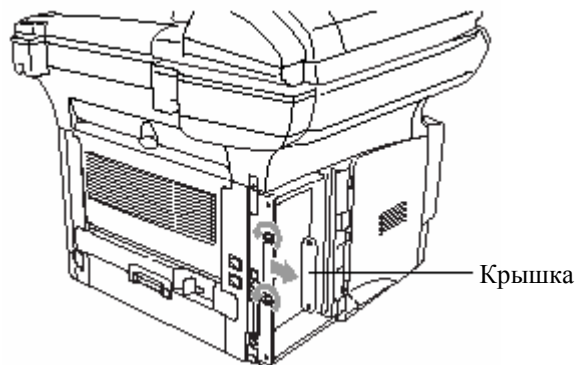
Перед установкой (или снятием) сетевой карты NC-9100h выключите сетевой выключатель.



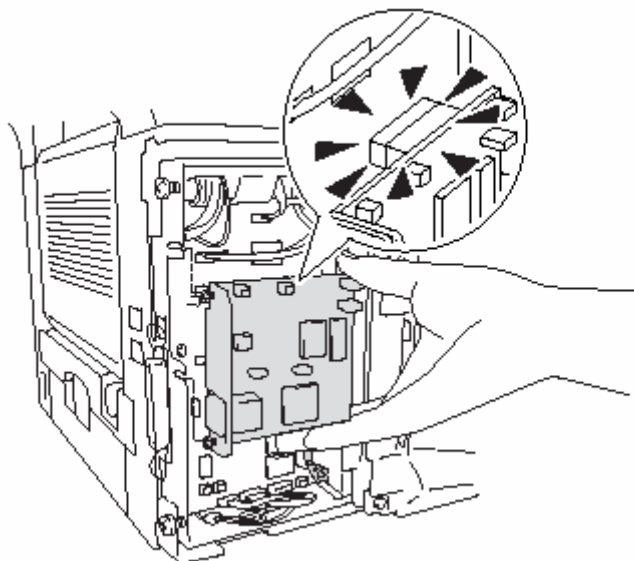
- 2 Снимите боковую крышку. Ослабьте два винта и снимите металлическую экранирующую пластину.



- 3 Ослабьте два винта и снимите металлическую крышку.



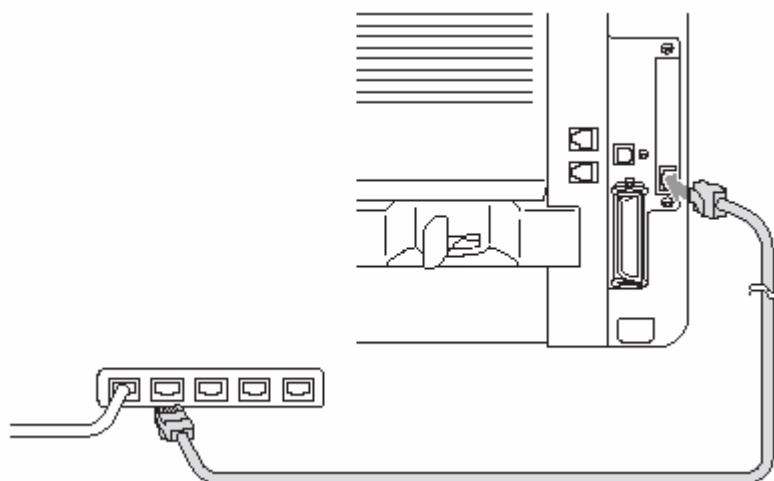
- 4** Вставьте сетевую карту NC-9100h в соединитель P1 на плате главного контроллера, как показано на иллюстрации (плотно вдавите ее в соединитель) и закрепите ее двумя винтами.



- 5** Установите на место металлическую экранирующую пластину.
- 6** Установите на место боковую крышку.
- 7** Присоедините телефонный шнур.
- 8** Присоедините кабели интерфейса, которые вы отключили.
- 9** Присоедините сетевой шнур и включите сетевой выключатель МФЦ.
- 10** Нажмите Тестовую кнопку и распечатайте страницу сетевой конфигурации (см. *Тестовая кнопка*, стр. 23-10).

## Шаг 2: Подключение к сетевой карте NC-9100h неэкранированного кабеля типа витая пара сети Ethernet 10BASE-T или 100BASE-TX

Чтобы соединить сетевую карту NC-9100h с сетью 10BASE-T или 100BASE-TX, вы должны иметь Неэкранированный Кабель типа Витая Пара. Один конец кабеля должен быть подключен к свободному порту на вашем концентраторе сети Ethernet, другой – к соединителю 10BASE-T или 100BASE-TX (соединитель RJ45) сетевой карты NC-9100h.



### Подтверждение успешной установки аппаратуры:

Присоедините сетевой шнур и вставьте его вилку в розетку. После инициализации и прогрева (это может занять несколько секунд) аппарат войдет в состояние Ready (Готовность).

### Светодиод

#### Не горит:

Если оба из двух светодиодов не горят, это означает, что сервер печати не соединен с сетью.

#### Светодиод Link/Speed (Связь/Скорость) светится оранжевым цветом: Fast Ethernet


Этот светодиод Link/Speed будет светиться оранжевым цветом, если сервер печати соединен с сетью 100BASE-TX Fast Ethernet (Быстрый Ethernet).

**Светодиод Link/Speed (Связь/Скорость) светится зеленым светом: Fast Ethernet**

Этот светодиод Link/Speed будет светиться зеленым светом, если сервер печати соединен с сетью 10BASE-TX Ethernet.

**Светодиод Active (Активность) светится желтым цветом:**

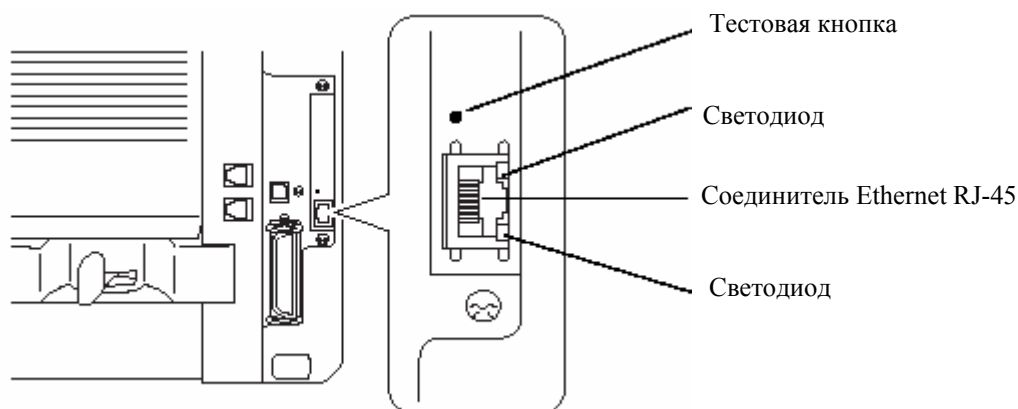
Светодиод Active будет мигать, если сервер печати принимает или передает данные.


 Если имеется действительное соединение с сетью, светодиод будет мигать оранжевым или зеленым цветом.

**ТЕСТОВАЯ КНОПКА**

Кратковременное нажатие: распечатывает страницу сетевой конфигурации.

Длительное нажатие (более 5 секунд): Сброс сетевой конфигурации к заводским настройкам, используемым по умолчанию.



 Чтобы настроить МФЦ для работы в сети, обратитесь к *Руководству Пользователя Сети (NC-9100h)* на прилагаемом компакт-диске.

## Лоток для бумаги №2

---

Вы можете приобрести дополнительный лоток для загрузки бумаги (Paper Tray #2), поставляемый в качестве дополнительной принадлежности (LT-5000). В этот лоток помещается до 250 листов бумаги весом 80 г/м<sup>2</sup>.

<b>Лоток Paper Tray #2</b>	Может содержать до 250 листов бумаги весом 80 г/м <sup>2</sup> .
<b>Базисный вес</b>	От 60 до 105 г/м <sup>2</sup> .
<b>Содержание влаги</b>	От 4 до 6% по весу
<b>Мы рекомендуем: Форматные листы</b>	Хегох 4200DP 80 г/м <sup>2</sup> Hammermill Laser Paper 90 г/м <sup>2</sup>

## **Г** Глоссарий

**Автоматическая передача факса** – Отправка факса без снятия трубки добавочного телефона

**Автоматический повторный набор номера** – Функция, позволяющая аппарату повторно набирать последний номер факса, если передача не состоялась из-за того, что линия была занята или не было ответа.

**Автоматическое уменьшение размера** - Уменьшает размер входящих факсов.

**Автоответчик** – Вы можете подключить внешний автоответчик к гнезду EXT на МФЦ.

**АУПД (Автоматическое Устройство Подачи Документа)** - Документ может быть помещен в АУПД и автоматически просканирован по одной странице за раз.

**Барабан** – Печатающее устройство МФЦ.

**Временные настройки** – вы можете выбрать некоторые опции для каждой отдельной передачи факса или каждого копирования, не изменяя настроек, установленных по умолчанию.

**Время звонка в режиме F/T** – Время, в течение которого аппарат Brother MFC звонит (в режиме приема Fax/Tel), уведомляя вас о необходимости ответить на речевой вызов, на который он ответил..

**Громкость звонка** – Настройка громкости звонка МФЦ.

**Громкость звукового сигнала** – Настройка громкости звуковых сигналов, раздающихся при нажатии кнопок или при ошибке.

**Группа Совместимости** – Способность одного аппарата факсимильной связи устанавливать связь с другими аппаратами. Совместимость гарантируется в пределах группы ITU-T

**Двойной доступ** – МФЦ может сканировать исходящие факсы или назначенные задания в память тогда же, когда он отправляет факс или принимает или печатает поступающий факс.

**Детектирование факса** – Позволяет аппарату отвечать на тональные сигналы CNG, если вы прервете вызов факса, ответив на него.

- Добавочный телефон** – Автоответчик или телефон, включенный в соответствующее гнездо МФЦ.
- Доступ к функции удаленного извлечения** – Возможность удаленного доступа к вашему МФЦ с телефона с кнопочным набором номера.
- Жидкокристаллический дисплей** – Экран аппарата, показывающий интерактивные сообщения во время программирования и возвращающийся к показу даты и времени, когда аппарат находится в нерабочем состоянии.
- Журнал** – содержит информацию о 200 последних отправленных и принятых факсах. TX означает передачу, RX – прием.
- Задержка звонка** – Количество звонков, после которых аппарат ответит на вызов в режиме FAX.
- Звуковая сигнализация** – Устройство, выдающее звуковые сигналы при нажатии кнопок, при ошибке или по завершении приема или отправки факса.
- Идентификатор станции** – Занесенная в память информация, появляющаяся в верхней части переданных страниц. Содержит имя и номер факса отправителя.
- Импульсный набор номера** – Вид сигналов набора номера, посылаемых в телефонную линию.
- Картридж с тонером** – Узел, содержащий тонер для барабана на лазерных моделях аппаратов Brother/
- Код Деактивации (в режиме Fax/Tel)** – Когда МФЦ отвечает на речевой вызов, он выдает псевдозвонки режима Fax/Tel / сдвоенные звонки. Вы можете ответить на вызов с параллельного телефона, сняв трубку и введя этот код (**#51**)
- Код удаленного доступа** – Ваш собственный четырехзначный код, позволяющий вам вызывать свой МФЦ и получать доступ к его функциям с удаленного места.
- Код удаленной активации** – Введите этот код (**\*51**), Когда вы отвечаете на вызов факса с параллельного или добавочного телефона, чтобы перевести вызов на МФЦ.
- Контрастность** – настройка, позволяющая компенсировать дефекты оригиналов, делая слишком темные документы светлее, а светлые – темнее.
- Метод кодирования** – Метод кодирования информации, содержащейся в документе. Все аппараты факсимильной связи должны использовать минимальный стандарт Modified Huffman (MH). Данный аппарат может использовать методы кодирования с еще большей степенью сжатия – Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) и JBIG (если принимающий аппарат также обладает такими возможностями)



**Набор номера типа One-Touch** – Кнопки на панели управления МФЦ, которым вы можете присваивать номера телефонов и факсов для быстрого набора номера. Вы можете присвоить каждой кнопке второй номер, для доступа к которому необходимо вместе с кнопкой One-Touch нажать кнопку **Shift**.

**Номер типа Speed Dial (Скоростного набора)** – Заранее запрограммированный номер для легкого набора. Чтобы начать процесс набора номера, вы должны нажать кнопку **Search/Speed Dial**, а затем # и ввести двузначный код.

**Номер группы** – комбинация номеров набора типов One-Touch и Speed Dial, предназначенная для рассылки факсов

**Опрос** – Процесс вызова одним аппаратом факсимильной связи другого для извлечения сообщений.

**Оставшиеся задания** – Вы можете проверять, какие задания ожидают в памяти своего выполнения и при необходимости по отдельности отменять их

**Отложенная передача факса** – отправка факса в более позднее время (в тот же день).

**Отчет ХМИТ (Отчет о подтверждениях передачи)** – Распечатка для каждой передачи факса, содержащая дату, время и номер.

**Ошибка связи (Comm. Error)** – Ошибка во время отправки или приема факса, обычно вызванная помехами в линии или статикой.

**Параллельный телефон** – Телефон, имеющий тот же номер, что и факс, включенный в отдельную телефонную розетку

**Пауза** – Функция, позволяющая вставлять в последовательность набора номера типа Speed Dial задержку длительностью 3,5 секунды. Для увеличения длительности паузы нажмите кнопку **Redial/Pause** столько раз, сколько это необходимо.

**Передача** – Процесс отправки документов по телефонной линии с вашего МФЦ на другой аппарат факсимильной связи.

**Передача партии факсов** – В целях экономии затрат все отложенные факсы, предназначенные для отправки по одному и тому же номеру, будут отправлены, в ходе одной передачи.

**Передача факсов в режиме реального времени** – При переполнении памяти вы можете отправлять факсы в режиме реального времени

**Пересылка факса** – Отправка факса, сохраненного в памяти по другому, запрограммированному номеру.

**Перечень настроек системы** – Печатный отчет о текущих настройках аппарата.

- Периодичность печати журнала** – Запрограммированный интервал времени между автоматическими распечатками отчетов журнала. Вы можете распечатать журнал в любое время, не прерывая этого цикла.
- Поиск** – Электронный перечень в алфавитном порядке занесенных в память номеров типа One-Touch, Speed Dial и номеров Групп
- Прием факсов при отсутствии бумаги** – Прием факсов с сохранением их в памяти МФЦ при отсутствии в нем бумаги.
- Программное обеспечение MFL-Pro Suite** – Превращает ваш МФЦ в принтер и сканер и позволяет принимать факсы на компьютер и отправлять факсы с него (PC-FAX), используя МФЦ.
- Программное обеспечение OCR (Оптического распознавания символов)** – Программное приложение ScanSoft® TextBridge® преобразует графическое изображение текста в текст, который вы можете редактировать.
- Разрешение** – количество горизонтальных и вертикальных линий, приходящееся на один дюйм. См. режимы разрешения Standard, Fine, Super Fine и Photo.
- Рассылка факсов** – Функция одновременной отправки одного и того же факса более чем по одному месту.
- Режим Коррекции Ошибок (ЕСМ)** – Детектирование ошибок во время передачи факса и повторная отправка частей документа, содержащих ошибки.
- Режим Fax/Tel** – В этом режиме вы можете принимать как факсы, так и телефонные звонки. Не используйте этот режим, если вы используете добавочный автоответчик.
- Режим Меню** – Режим программирования для изменения настроек аппарата.
- Режим отправки факса за границу** – Временное изменение тональных сигналов, посылаемых аппаратом в линию с целью приспособления к помехам и статике в международных телефонных линиях.
- Режим разрешения Fine** – Режим разрешения 203 x 196 точек/дюйм. Используется для передачи мелкой печати и графических изображений.
- Режим разрешения Photo** – Настройка разрешения, при которой используются различные оттенки серого цвета для наилучшего представления фотографий.
- Режим разрешения Standard** - 203x97 точек/дюйм. Используется для передачи текста обычного размера. Обеспечивает самую быструю передачу

- Режим разрешения Superfine** – 392x203 точек/дюйм. Используется для передачи очень мелкой печати и штриховых рисунков.
- Режим экономии тонера** – Процесс, уменьшающий количество расходуемого тонера с целью увеличения срока службы картриджа. При использовании этого режима принимаемые по факсу документы становятся значительно светлее.
- Ручная отправка факса** – Когда вы снимаете трубку добавочного телефона, или нажимаете кнопку **Tel/R**, вы можете прослушать тональные сигналы ответа принимающего аппарата перед тем, как нажать кнопку **Start** чтобы начать отправление факса.
- Сканирование** – Процесс отправки электронной формы бумажного документа в компьютер.
- Сообщение на Титульном Листе** – Комментарий, помещаемый на титульном листе. Это программируемая функция.
- Сохранение факса** – Вы можете распечатать сохраненные факсы позднее, или извлечь их с другого аппарата при помощи операций пересылки факса или удаленного извлечения.
- Справочный Лист** – Полная распечатка меню, которую вы можете использовать для программирования МФЦ, когда у вас нет с собой Руководства Пользователя.
- Список номеров быстрого набора** – Распечатка имен и номеров, занесенных в память Скоростного Набора в числовом порядке
- Титульный Лист** – Печать на аппарате принимающей стороны страницы, содержащей имя отправителя и адресата, номер факса, количество страниц и комментариев. Вы можете создать электронный титульный лист на другом конце передачи путем отправки заранее запрограммированной информации из памяти, или напечатать титульный лист, который будет отправлен по факсу вместе с вашим документом.
- Тональные сигналы CNG** – Специальные тональные сигналы, посылаемые аппаратом факсимильной связи в линию во время автоматической передачи, указывающие принимающему аппарату на необходимость принять факс.
- Тональные сигналы факса** – Сигналы, посылаемые в линию передающим и принимающим аппаратами во время сеанса связи.
- Тональный сигнал** – Вид сигналов, посылаемых в линию, используемый для телефонов с кнопочным набором.
- Шкала оттенков серого** – Оттенки серого цвета, доступные для копирования и передачи по факсу фотографий.
- Шрифты True Type** – Шрифты, используемые в операционных системах Windows<sup>®</sup>. Если вы установите шрифты Brother True Type, для приложений Windows<sup>®</sup> будет доступно большее количество шрифтов.

# **T** Технические данные

## **Описание изделия**

Модели MFC-8420 и MFC-8820D являются Многофункциональными Центрами, включающими в себя пять устройств: Принтер, Копировальное устройство, Цветной сканер, Факс и PC-Факс (Обработка факсов через компьютер). Модель MFC-8820D включает в себя устройство для двусторонней печати.

## **Общие данные**

<b>Объем памяти:</b>	32 Мб
<b>Дополнительная память:</b>	1 гнездо для установки модуля памяти DIMM (расширение памяти до 160 Мб)
<b>Автоматическое Устройство Подачи Документа (АУПД):</b>	до 50 страниц Рабочая температура : 20-30°C Влажность: 50-70% Бумага: 75 г/м <sup>2</sup> , формат А4
<b>Кассета для загрузки бумаги:</b>	250 листов (80 г/м <sup>2</sup> )
<b>Универсальный Лоток:</b>	50 листов (80 г/м <sup>2</sup> ) (только для MFC-8820D)
<b>Лоток ручной подачи бумаги:</b>	По одному листу (80 г/м <sup>2</sup> ) (только для MFC-8420)
<b>Тип принтера:</b>	Лазерный
<b>Метод печати:</b>	Электрофотография сканированием лучом полупроводникового лазера
<b>ЖКД (Жидкокристаллический дисплей):</b>	22 знака x 5 строк
<b>Время прогрева:</b>	Макс. 18 секунд при 23°C
<b>Параметры электросети:</b>	220-240 В, 50/60 Гц
<b>Потребляемая мощность:</b>	Рабочий режим (копирование) – не более 440 Вт (при 23°C) Пиковая нагрузка: не более 1090 Вт “Спящий” режим: не более 14Вт не более 16Вт (при установленной сетевой карте NC-9100h) Дежурный режим: не более 75Вт (при 25°C)
<b>Габариты:</b>	532 x 444 x 469 мм
<b>Вес:</b>	Без барабана с картриджем с тонером MFC-8420: 16,6кг MFC-8820D) 18,1 кг
<b>Уровень шума:</b>	Рабочий режим: не более 53 дБ(А) Дежурный режим: не более 30 дБ(А)

## Общие данные (продолжение)

Температура	Рабочая: 10 -32,5°C Хранения: 0 -40 °C
Влажность	Рабочая: 20 – 80% (без образования конденсата) Хранения: 10 – 90% (без образования конденсата)

## Носитель печати

### Загрузка бумаги

#### Лотки для загрузки бумаги

- Тип бумаги:  
Обыкновенная бумага, вторичная бумага, диапозитивы, конверты (Лоток ручной подачи / Универсальный лоток)
- Формат бумаги:  
A4, Letter, Legal, B5 (ISO), B5 (JIS), Executive  
A5, A6, B6 (ISO)  
Вес: 60-105 г/м<sup>2</sup> (Кассета для загрузки бумаги)  
Более подробную информацию см. в разделе  
*Спецификации бумаги для каждого лотка*, стр. 2-4
- Максимальная вместимость универсального лотка:  
Приблизительно 50 листов обыкновенной бумаги весом 80 г/м<sup>2</sup> (только для MFC-8820D)

#### Лоток ручной подачи бумаги / Универсальный Лоток

- Формат бумаги:  
Ширина: 69,8 -220,0 мм  
Длина: 116,0 – 406,4 мм  
Вес: 60-161 г/м<sup>2</sup>

### Вывод бумаги

До 150 листов обыкновенной бумаги (вывод листов лицевой стороной вниз в подставку выходного лотка)

## Копирование

Цветное / **Монохромное**  
Скорость копирования  
Несколько копий документа  
Увеличение / Уменьшение  
масштаба  
Разрешение

Монохромное  
До 16 копий в минуту (формат бумаги A4)  
Укладка а в стек или Сортировка до 99 страниц  
  
от 25 до 400% (приращениями по 1%)  
Макс. 1200 x 600 точек/дюйм

## Факс

<b>Совместимость</b>	ITU-T Group 3
<b>Система кодирования</b>	MH/MR/MMR/JBIG
<b>Скорость модема</b>	33600 - 2400 бит/с; Автоматическая нейтрализация неисправности
<b>Размер документа</b>	Ширина АУПД: от 148 до 216 мм Высота АУПД: от 148 до 356 мм Ширина сканера: Макс. 212 мм Высота сканера: Макс. 356 мм
<b>Ширина сканирования</b>	208 мм
<b>Ширина печати</b>	208 мм
<b>Шкала оттенков серого цвета</b>	64 уровня
<b>Типы опросов</b>	Стандартный, Защищенный, Отложенный, Последовательный
<b>Регулировка контрастности</b>	Автоматическая / Темный / Светлый (ручная настройка)
<b>Разрешение</b>	*По горизонтали: 8 точек/мм *По вертикали: *Стандартное - 3.85 линии/мм *Fine, Photo - 7.7 линии/мм *Superfine - 15.4 линии/мм
<b>Набор номера нажатием одной кнопки (типа One Touch)</b>	40 номеров (20 x 2)
<b>Скоростной Набор (Speed Dial)</b>	300 номеров
<b>Автоматический повторный набор номера:</b>	3 раза с интервалами 5 минут
<b>Автоматический ответ на вызов:</b>	После 0, 1, 2, 3 или 4 звонков (После 0, 1, 2, 3, 4 или 5 звонков – для скандинавских стран)
<b>Источник связи:</b>	Коммутируемая телефонная сеть общего пользования
<b>Передача факсов из памяти</b>	До 600 <sup>*1</sup> / 500 <sup>*2</sup> страниц
<b>Прием факсов при отсутствии бумаги</b>	До 600 <sup>*1</sup> / 500 <sup>*2</sup> страниц

\*1 Термин “Страницы” относится к “Стандартной Таблице Brother” №1 (типичное деловое письмо, Стандартное разрешение, код JBIG). Технические данные и печатные материалы могут изменяться без предварительного уведомления

\*2 Термин “Страницы” относится к “Тестовой Таблице ITU-T #1” (типичное деловое письмо, Стандартное разрешение, код JBIG). Технические данные и печатные материалы могут изменяться без предварительного уведомления

# Сканер

**Цветной / Монохромный**

**Совместимость с интерфейсом TWAIN**

Цветной / Монохромный

Да (для Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional и Windows NT® Workstation 4.0)

Mac OS 8.6-9.2 / OS X 10.2.1 или выше

**Совместимость с WIA (программой Windows® Imaging Acquisition)**

**Разрешение**

Да (для Windows® XP)

До 9600 x 9600 точек/дюйм (интерполированное)

До 600 x 2400 точек/дюйм (оптическое)

\* Максимум 1200 x 1200 точек/дюйм при сканировании с Windows® XP (разрешение 9600 x 9600 точек/дюйм может быть выбрано при использовании утилиты Brother Scanner Utility)

**Размер документа**

Ширина АУПД: от 148 до 216 мм

Длина АУПД: от 148 до 356 мм

Ширина стекла сканирующего устройства: Макс. 216 мм

Высота стекла сканирующего устройства: Макс. 356 мм  
212 мм

**Ширина сканирования**

**Шкала оттенков серого цвета**

**Скорость сканирования**

256 уровней

Цветное: 1,80 мс/линия (до 300 x 300 точек/дюйм)

3,60 мс/линия (400 x 400 точек/дюйм или выше)

Монохромное: 0,84 мс/линия (из АУПД)

1,01 мс/линия (со стекла сканирующего устройства)



Сканирование непосредственно в присоединенный к сети компьютер возможно при операционных системах Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional и XP





Сканирование в операционной системе OS X поддерживается в версиях OS X 10.2.1 или выше.

## Принтер

<b>Режим эмуляции</b>	PCL6 (Система Печати Brother для Windows®, режим эмуляции HP LaserJet) и BR-Script (PostScript®) Уровень 3
<b>Драйвер принтера</b>	Драйвер для Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional/XP и Windows NT® Workstation 4.0. поддерживающий режим сжатия данных Brother Native Compression Mode и двунаправленную передачу данных. Драйвер Apple® Macintosh® QuickDraw® и PostScript (PPD) для OS 8.6-9.2/OS X 10.1/10.2.1 или выше.
<b>Разрешение</b>	HQ1200 (макс. 2400 x 600 точек/дюйм)
<b>Качество печати</b>	Нормальный режим печати Экономичный режим печати (дает экономию тонера)
<b>Скорость печати</b>	До 16 страниц в минуту (формата А4) (при загрузке бумаги из кассеты)
<b>Двусторонняя печать</b>	До 8,5 страниц в минуту: (только для MFC-8820D) (8.5 стороны листа в минуту, 4,25 листа в минуту)
<b>Время первой печати</b>	До 12 секунд (при загрузке бумаги формата А4 в кассету)

## Интерфейсы

<b>Интерфейс</b>	Рекомендуемый кабель
<b>Параллельный</b>	Двунаправленный экранированный кабель параллельного интерфейса, совместимый с интерфейсом IEEE 1284 не длиннее 2м.
<b>USB</b>	Кабель высокоскоростного интерфейса USB не длиннее 2м.

-  Если ваш компьютер использует Высокоскоростной интерфейс USB 2.0, убедитесь в том, что вы применяете сертифицированный кабель интерфейса Hi-Speed USB 2.0.
-  Даже в том случае, если ваш компьютер имеет интерфейс USB 1.1 вы можете соединить МФЦ с компьютером.



## Требования к компьютеру

Минимальные системные требования						
Платформа компьютера и версия Операционной Системы		Минимальная скорость процессора	Минимальный объем оперативной памяти	Рекомендуемый объем оперативной памяти	Свободный объем на жестком диске	
					Драйвер	Программное приложение <sup>*1</sup>
Операционная Система Windows®	95, 98, 98SE	Pentium 75 МГц	24 Мб	32 Мб	80 Мб	100 Мб
	Me	Pentium 150 МГц	32 Мб	64 Мб		
	NT® Workstation 4.0	Pentium 75 МГц				
	2000 Professional	Pentium 133 МГц	64 Мб	128 Мб	180 Мб	
	XP	Pentium 233 МГц				
Операционная Система Apple® Macintosh®	Mac OS® 8.6-9.2 (Только печать, сканирование и отправка РС-факсов)	Все базовые модели удовлетворяют минимальным требованиям	32 Мб	64 Мб	50 Мб	200 Мб
	Mac OS® X 10.1/10.2.1 или выше (только печать, сканирование <sup>*2</sup> отправка РС-факсов и удаленная настройка)		128 Мб	160 Мб		
<b>Примечание:</b> USB не поддерживается Windows® 95 и Windows NT® WS 4.0						
Последние драйверы вы можете загрузить с сайта Консультативного Центра Brother по адресу <a href="http://solutions.brother.com">http://solutions.brother.com</a>						



<sup>\*1</sup> Программные приложения различны для Windows® и Macintosh®

<sup>\*2</sup> Сканирование поддерживается в операционных системах 10.2.1 или выше.

## Расходные части

### Ожидаемый ресурс картриджа тонером

TN-7300: Стандартный картридж с тонером – до 3300\* страниц

TN-7600: Картридж высокой производительности – до 6500 страниц

\* (при печати на бумаге формата Letter или A4 и степени покрытия страницы печатью 5%)



Ожидаемый ресурс картриджа с тонером варьируется в зависимости от среднего типа задания на печать.

### Ожидаемый ресурс барабана



До 20000 страниц (барабан DR-7000)

Фактический ресурс барабана определяется многими факторами, такими как температура, влажность, тип бумаги, используемым тонером и количеством страниц в задании на печать

## Сетевая карта (NC-9100h)

**MFC-8420 (Опция)**  
**MFC-8820D (Опция)**

Если вы установите дополнительную сетевую карту NC-9100h, вы сможете соединить свой МФЦ с сетью, чтобы использовать программное обеспечение Internet FAX, Network Scanner, Network Printer и Network Management



Для Internet FAX необходимы службы электронной почты SMTP/POP3

Поддержка для:

Windows® 95/98/Me/ NT® 4.0/2000/XP

Novell NetWare 3.X, 4X, 5X

Mac OS 8.6-9.2, X 10.0-10.2.1 или выше

Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation

TCP/IP, IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC

RARP, BOOTP, DHCP, APIPA, NetBIOS, WINS,

LPR/LPD, Port9100, SMTP/POP3

SMB(NetBIOS/IP), IPP, SSDP, Rendezvous FTP MIBI,

а также протоколы Brother MIB TELNET, SNMP, HTTP, TFTP

**Прилагаемые утилиты:**

BRAdmin Professional и Web Based Management



- Сканирование непосредственно в соединенный с сетью компьютер не поддерживается в Windows® 95, NT и Mac OS
- BRAdmin Professional не поддерживается в Mac OS.

# Указатель

## А

Автоматические:	
прием факса .....	5-1
повторный набор номера факса.....	6-9
передача факса.....	6-6
Автоответчик, внешний.....	1-15, 5-1
режим приема.....	5-1
соединение.....	1-14
АУПД (Автоматическое Устройство Поддачи Документа).....	6-1

## Б

Барaban	
замена .....	22-32
проверка оставшегося ресурса.....	22-35
Бумага.....	2-1
Бумага.....	T-2
вместимость лотков.....	2-3
застывание.....	22-5
размер документа.....	6-1
формат.....	4-8

## В

Ввод текста.....	4-3
Вкладка Settings.....	15-9
Временные настройки копирования.....	10-2, 10-6
Вход в режим копирования.....	10-1
изготовление одиночной копии.....	10-3, 10-4
изготовление нескольких копий.....	10-4
кнопки.....	10-6
со стекла сканирующего устройства.....	10-4
Выбор лотка.....	10-11
использование АУПД.....	10-3
использование лотка.....	4-13
Выбор режима эмуляции.....	11-18

## Г

Гнезда	
гнездо EХТ	
автоответчик.....	1-15
добавочный телефон.....	1-14
Группы.....	6-17
Громкость, настройка.....	4-9
громкоговорителя.....	4-10
звонка .....	4-9
звуковой сигнализации.....	4-9
Группы номеров для рассылки факсов.....	7-5

## Д

Дата и время.....	4-1
Двойной доступ.....	6-10
Детектирование факса.....	5-4
Драйвер принтера.....	12-17
Драйвер принтера PS.....	12-17
Драйверы	
принтера.....	11-1
принтера для Windows®	
TWAIN-совместимый.....	13-1
Дополнительные функции на телефонной линии.....	1-20

## Ж

ЖКД (Жидкокристаллический дисплей).....	1-5, 9-3
контрастность ЖКД.....	4-14

<b>И</b>	
Инструкции по безопасности.....	iii, 21-3
Использование лотка, настройка копирование.....	4-13
печать факса.....	4-14

<b>К</b>	
Картридж с тонером замена .....	22-27
Кнопка Duplex/N in 1.....	10-12
Опция Duplex/1 in 1.....	10-17
Опция Duplex/2 in 1.....	10-19
Опция Duplex/4 in 1.....	10-19
Кнопка Quality (копирование).....	10-6
Кнопка Redial/Pause.....	1-7, 6-9
Коды доступа, занесение в память и набор.....	7-9
Коды факса	
Код Удаленного Доступа.....	8-3
Код Удаленной Активации.....	5-8
Код Удаленной деактивации.....	5-8
Комбинирование элементов в один файл (при возможности).....	14-11
Конверты.....	2-3
Копирование	
контрастность.....	10-20
настройки по умолчанию, изменение.....	10-20
Крышка АУПД.....	22-5

<b>Л</b>	
Лампа сканирующего устройства.....	4-11
Локальная сеть, конфигурирование.....	3-13, 3-14
Лоток ручной подачи бумаги.....	11-5, 11-8

<b>М</b>	
Соединения с несколькими линиями (офисные АТС).....	1-20

<b>Н</b>	
Набор номера	
автоматический повторный набор номера факса.....	6-9
коды доступа и номера кредитных карточек.....	7-9
пауза.....	7-10
Настройка	
даты и времени.....	4-1
идентификатора станции.....	4-2
Настройка времени звонка в режиме Fax/Tel.....	5-3
Настройка задержки звонка.....	5-2
Настройка OCR, изменение.....	15-11
Номера набора типа Speed Dial.....	7-8
Номера кредитных карточек.....	7-9
Носитель печати.....	2-1

<b>О</b>	
Опция Duplex / N in 1.....	10-12
Отложенная отправка факса.....	6-20
Отложенная передача партии факсов .....	6-21
Отчеты.....	9-1
О подтверждениях передачи.....	9-1
Офисные АТС.....	4-5

## П

Панель управления, обзор.....	1-5	Поиск и устранение неисправностей...22-1	
Параллельный телефон,		сообщения об ошибках	
использование.....	5-8	на дисплее.....	22-1
Параллельные телефоны.....	1-18	если у вас проблемы:	
Передача в режиме реального		с входящими вызовами.....	22-13
времени.....	6-11	с подачей бумаги.....	22-15
разрешение.....	6-9	с печатью или приемом факсов....	22-12
Пересылка факса		с принтером.....	22-14
удаленное управление.....	8-5, 8-6	с телефонной линией.....	22-12
Печать		Поиск номеров, занесенных в память....	7-7
двусторонняя.....	11-3	Помощь.....	3-1
драйвер.....	12-1	Программное обеспечение	
застревания бумаги.....	22-6	Brother Control Center.....	14-1
из лотка ручной подачи бумаги.....	11-5	ScanSoft® PaperPort®.....	13-19
кнопка Secure.....	11-17	Программное обеспечение PC FAX	
на конвертах.....	11-12	(для Windows®).....	17-1
на толстой бумаге.....	11-8	применение.....	17-19
область печати.....	10-1	отправка	
отчетов и списков.....	11-16	адресная книга.....	17-7
проблемы.....	22-12	группа номеров.....	17-9
разрешение.....	T-5	настройка.....	17-14
режим эмуляции в Windows®.....	11-1, 11-18, 12-17	простой стиль.....	17-17
спецификации.....	T-5	стиль аппарата факсимильной	
		связи.....	17-16
улучшение качества печати.....	22-17	титульный лист.....	17-14
факса из памяти.....	5-7	Программное приложение Brother	
Подключение		Control Center	
добавочного автоответчика.....	1-15	применение и конфигурирование.....	14-1
добавочного телефона.....	1-14	Программное приложение	
Поиск.....	7-7	PaperPort®	
		доступ.....	13-2
		импортирование.....	13-23
		экспортирование.....	13-23

## Р

Разрешение	
настройка для следующего факса.....	6-9
печати.....	T-5
сканирования.....	13-6, T-4
факса (Standard, Fine, Super Fine, Photo).....	T-3
Рассылка факсов.....	6-17
Режим приема Fax/Tel.....	5-1
ответ с параллельных телефонов.....	5-8
прием факсов.....	5-8
сдвоенные звонки (речевые вызовы)....	5-3
Режим коррекции ошибок.....	1-13
Режимы приема	
Внешний автоответчик.....	5-1
Только факс.....	5-1
Факс/Телефон.....	5-1
Ручной.....	5-1
Ручной	
прием.....	5-1
передача.....	6-5

## С

Сканирование в компьютер.....	13-3
ScanSoft® PaperPort®.....	13-19
ScanSoft® TextBridge® OCR.....	13-22
Скоростной набор номера	
набор.....	7-8
сохранение номеров в памяти.....	7-1
Сообщения об ошибках на дисплее.....	22-1
Во время сканирования документа...	10-5
Check Paper.....	22-1
Comm. Error.....	22-2
Not Registered.....	22-3
Out of Memory.....	22-3
Сортировка копий	
(только из АУПД).....	10-9
Сохранение факса в памяти.....	8-2
печать факса из памяти.....	5-7
включение.....	8-2
Справочный лист.....	9-3
Счетчик страниц.....	22-35

## Т

Таблица меню.....	3-1
Текст, ввод.....	4-3
Специальные символы.....	4-4
Текущее обслуживание.....	22-24
Телефонная линия	
проблемы.....	22-12
соединения.....	1-16
соединения с несколькими	
линиями (офисные АТС).....	1-20
Титульный Лист	
для всех факсов.....	6-16
печатная форма.....	6-17
составление.....	6-14
собственные компоненты.....	6-15
только для следующего факса.....	6-15
Тональные сигналы в линии с	
импульсным набором номера.....	7-10
Тональные сигналы CNG.....	1-12
Транспортировка аппарата.....	22-21

## У

Увеличение/Уменьшение масштаба....	10-7
Удаленное извлечение.....	8-4
код доступа.....	8-3, 8-4
команды.....	8-5
получение факсов.....	8-6
Уменьшение	
копий.....	10-7
входящих факсов.....	5-5
Универсальный Лоток (MP Tray).....	2-1

## Ф

Факс	
прием.....	5-1
двусторонняя печать.....	5-13
задержка звонка, настройка.....	5-2
извлечение с удаленного места.....	8-6
пересылка.....	8-5
проблемы.....	22-12
уменьшение размера для помещения на листе бумаги.....	5-5
отправка	
автоматическая передача.....	6-6
в конце разговора.....	6-6
в режиме связи с зарубежными странами.....	6-19
документа формата Legal со стекла сканирующего устройства.....	6-5
из АУПД.....	6-1
из памяти (двойной доступ).....	6-10
контрастность.....	6-8
отложенная.....	6-20
отмена отправки факса из памяти.....	6-13
ручная передача.....	6-5
со стекла сканирующего устройства.....	6-3
Функция PC FAX (17-1	

## Ч

Чтобы изменить настройку сканирования по умолчанию, щелкните на кнопке Scan.....	15-9
--	------

## Ш

Шкала оттенков серого цвета.....	T-3, T-4
----------------------------------	----------

## Э

Электропитание	
аварийное отключение.....	3-1
Экология	
Лампа сканирующего устройства... ..	4-11
Время перехода в “спящий” режим... ..	4-11



# Карточка Доступа к Функции Удаленного Извлечения

Если вы планируете принимать сообщения по факсу, находясь вдали от своего МФЦ, напечатанная ниже Карточка Доступа к Функции Удаленного Извлечения послужит вам удобной памяткой по процедурам извлечения факсов. Просто вырежьте карточку, сложите ее и носите ее в бумажнике или записной книжке. Это поможет вам в полной мере использовать преимущества функций пересылки факса и удаленного извлечения факсов на вашем МФЦ.

Сложить

<b>Карточка Доступа к Функции Удаленного Извлечения</b>	
<b>Проверка Статуса Приема</b> Нажмите <b>971</b> 1 длинный гудок – есть сообщения 3 коротких гудка – нет сообщений	<b>Использование Кода Удаленного Доступа</b> <b>1</b> Наберите номер своего факса на аппарате факсимильной связи или телефоне с кнопочным набором номера. <b>2</b> Когда ваш аппарат ответит, немедленно введите свой Код Удаленного Доступа (3 цифры, за которыми следует *) _ <b>3</b> Ваш МФЦ просигнализирует о принятых сообщениях 1 длинный гудок – Есть сообщения Нет гудков – сообщений нет <b>4</b> После двух коротких гудков введите команду <b>5</b> Когда вы закончите, нажмите <b>90</b> , чтобы произвести сброс МФЦ. <b>6</b> Положите трубку.
<b>Изменение режима приема</b> Нажмите <b>98</b> Затем: чтобы установить режим приема: Внешний автоответчик – нажмите <b>1</b> Факс/Телефон – нажмите <b>2</b> Только факс – нажмите <b>3</b>	<b>Выход из режима Удаленного Извлечения</b> Нажмите <b>90</b>
- 4 -	- 1 -

Сложить

### **Изменение Кода Удаленного Доступа**

Когда вы находитесь у аппарата

- 1** Нажмите **Меню, 2, 5, 3.**
- 2** Введите трехзначное число от 000 до 999.  
Ввод \* изменен быть не может.
- 3** Нажмите **Set.**
- 4** Нажмите **Stop/Exit.**

### **Команды Удаленного Управления**

Изменение настройки Пересылки Факса

Нажмите **95**

Затем, чтобы:

**Отключить функцию** – нажмите **1**

**Включить функцию Пересылки Факса** – нажмите **2**

- 2 -

### **Программирование номера факса для пересылки**

Нажмите **4.** Введите номер факса, на который вы хотите пересылать свои сообщения, а затем -#.#.

Чтобы включить функцию Fax Storage (сохранения факса в памяти) – нажмите **6.**

Чтобы отключить функцию Fax Storage – нажмите **7.**

### **Извлечение факса**

Нажмите **96**

Затем, чтобы: Извлечь все факсы, нажмите **2**

Затем введите номер удаленного факса и #.#.

После сигнала положите трубку и ожидайте.

Стереть все факсимильные сообщения нажмите **3**

- 3 -



Этот аппарат одобрен для использования только в той стране, в которой он приобретен. Местные компании Brother или их дилеры оказывают техническую поддержку только в том случае, если аппарат приобретен в соответствующей стране.