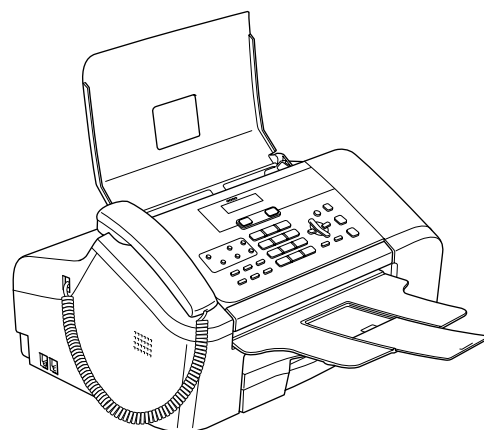


FAX-1355
FAX-1360
FAX-1460



Innan du börjar använda maskinen måste du installera maskinvaran.
Den här Snabbguiden beskriver hur du installerar maskinen på rätt sätt.

Installera maskinen

Installationen är klar!

Förvara den här Snabbguiden och Bruksanvisningen på en lättillgänglig plats för framtida bruk.

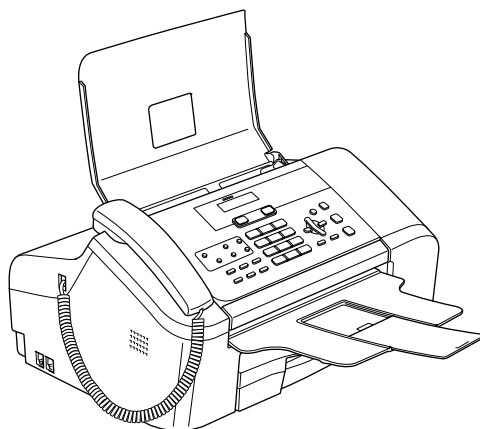


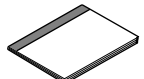
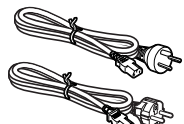
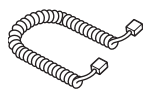
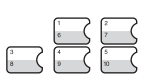
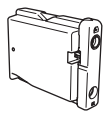
Symboler som används i denna bruksanvisning

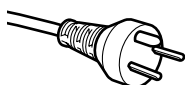
 Varning	 Var försiktig	 Olämplig installation
Talar om hur du ska göra för att förhindra personskador.	Procedurer du måste följa eller undvika för att inte orsaka eventuell skada på maskinen eller andra föremål.	Ikoner för olämplig installation informerar dig om enheter och funktioner som inte är kompatibla med den här maskinen.
 Obs	 Bruksanvisning	
Information om hur du agerar i en viss situation eller hur du kan använda den aktuella funktionen tillsammans med andra funktioner.	Hänvisar till den medföljande bruksanvisningen.	

Förpackningens innehåll

Förpackningens innehåll kan variera beroende på inköpsland.
Spara allt förpackningsmaterial och kartongen om du måste flytta maskinen.

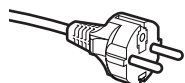


 Snabbguide	 Bruksanvisning	 Nätkabel För Danmark För övriga	 Spiralsladd till luren (endast FAX-1360 och FAX-1460)
 Telefonlur (endast FAX-1360 och FAX-1460)	 Telefonsladd	 Snabbvalsetiketter	
 Svart (LC1000BK) Bläckpatron			



För användare i Danmark:

El-kabeln som levereras med denna maskin har en jordad kontakt med tre stift. Se till att strömkontakten passar till den jordade kontakten med tre stift. Maskinen måste vara jordad, om du är osäker kontakta en behörig elektriker.

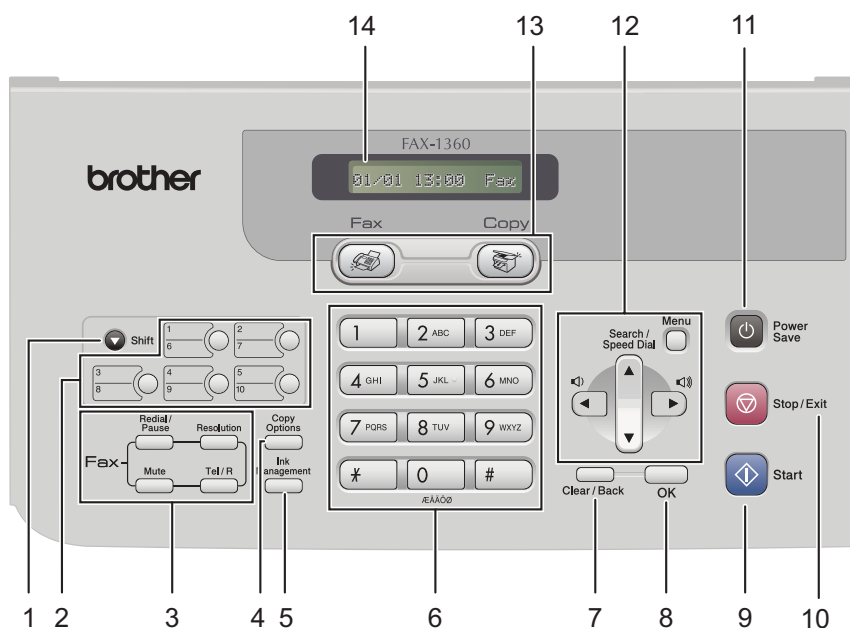


För användare i Sverige, Norge och Finland:

Nätkabeln som levereras med denna maskin är jordad på sidan med två bleck. Se till att strömkontakten passar till den jordade kontakten med två bleck. Maskinen måste vara jordad, om du är osäker kontakta en behörig elektriker.

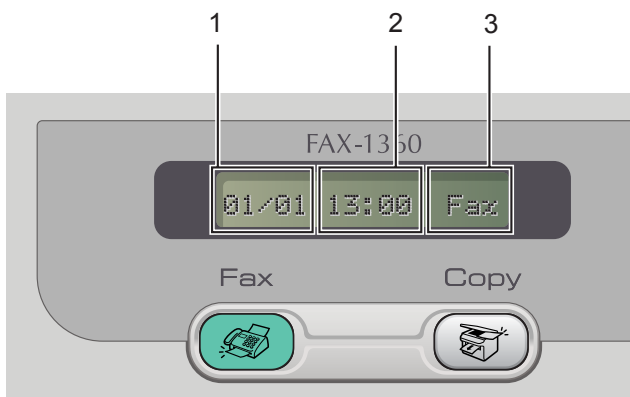
Kontrollpanel

(För FAX-1360)



- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1 Shift | 8 OK-knapp |
| 2 Snabbvalsknappar | 9 Startknapp |
| 3 Fax- och telefonknappar | 10 Stop/Exit-knapp |
| 4 Knapp för kopieringsalternativ | 11 Energisparknapp |
| 5 Knapp för bläckhantering | 12 Meny-knapp |
| 6 Kombinerade siffer- och bokstavsknappar | 13 Lägesknappar |
| 7 Ta bort/Tillbaka-knapp | 14 LCD-skärm (liquid crystal display) |

Obs



- | |
|-------------------|
| 1 Datum |
| 2 Tid |
| 3 Mottagningsläge |

När maskinen är i väntläge (inte används) återgår den till att visa standardskärm bilden ovan. Standardbilden visar datum, tid och aktuellt mottagningsläge.



Mer information om kontrollpanelen finns i *Genomgång av kontrollpanelen*, kapitel 1 i *Bruksanvisningen*.

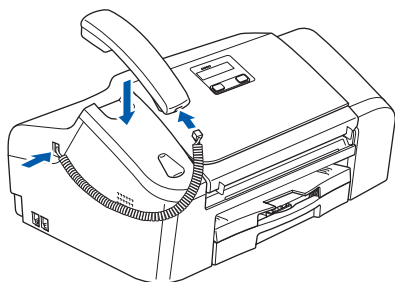
■ Illustrationerna i denna snabbstartsguide är baserade på FAX-1360.

1 Avlägsna skydden

- 1 Ta bort skyddstejpen.

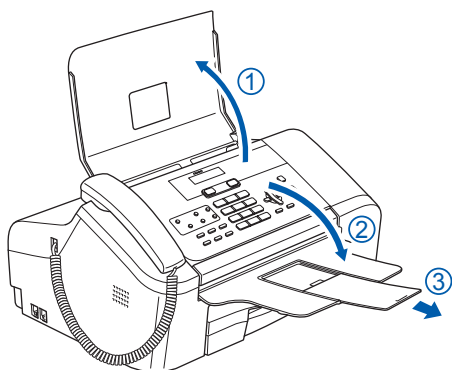
2 Installera telefonluren (endast FAX-1360 och FAX-1460)

- 1 Anslut spiralsladdens ena ände till maskinen och den andra till telefonluren.



3 Öppna dokumentstödet och dokumentfacket

- 1 Öppna dokumentstödet (①) och dokumentfacket (②) och dra ut förlängningen (③).



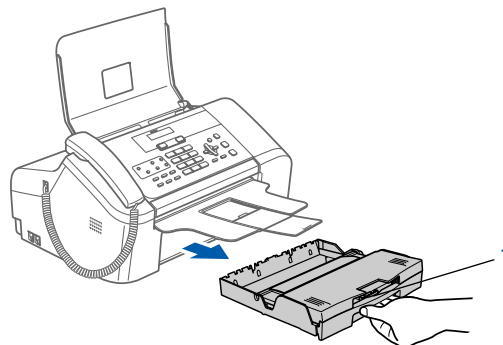
4 Ladda papper



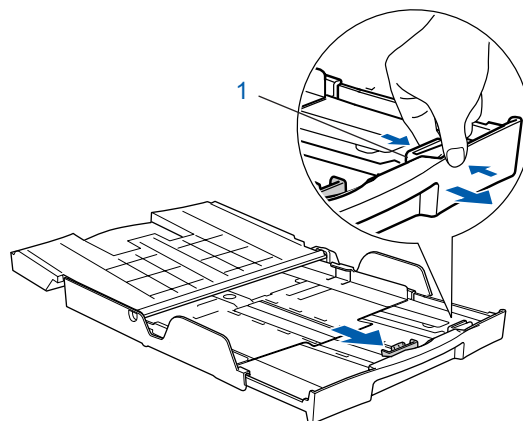
Du kan fylla på upp till 100 ark 80 g/m²-papper.

Mer information finns i Använda dokumentmataren i kapitel 2 i Bruksanvisningen.

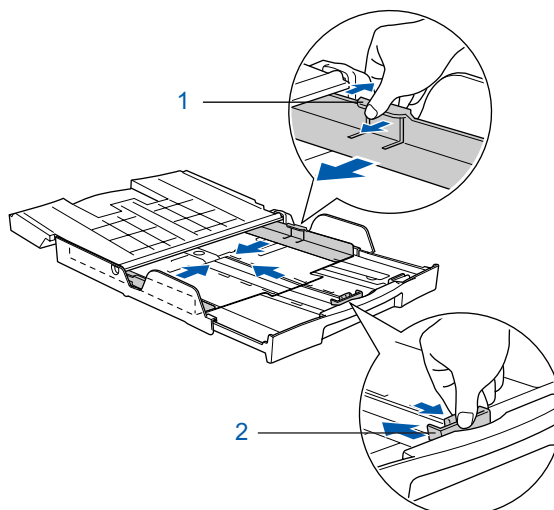
- 1 Dra ut pappersfacket helt ur maskinen. Om pappersstödet är öppet (1), stäng det. Öppna locket till utmatningsfacket (2).



- 2 Tryck och håll frigöringsknappen för universalguiden (1) när du skjuter ut fronten på pappersfacket för att stämma med pappersstorlek.

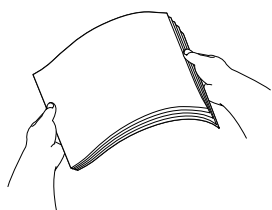


- 3 Tryck och skjut sidoguiderna (1) och längdguiderna (2) för att passa med pappersstorleken.

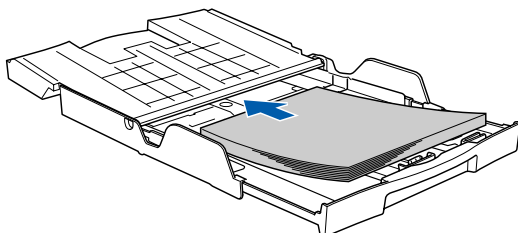


Installera maskinen

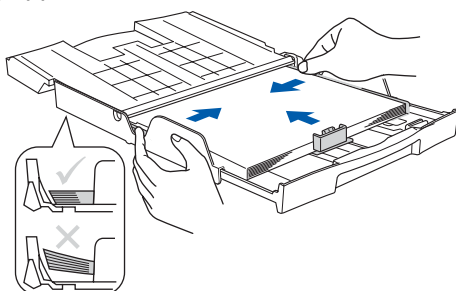
- 4** Om du luftar pappersarken väl minskar du risken för pappersstopp i maskinen.



- 5** Lägg papperet i pappersfacket med textsidan nedåt och den övre kanten först. Kontrollera att pappret ligger plant i facket.



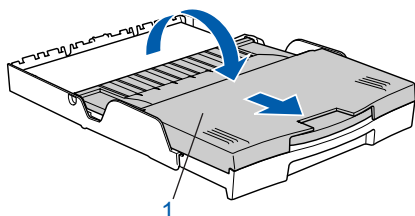
- 6** Justera försiktigt papperssidoguiderna med båda händerna och längdguiderna så de passar pappret. Kontrollera att pappersguiderna nuddar papperets sidor.



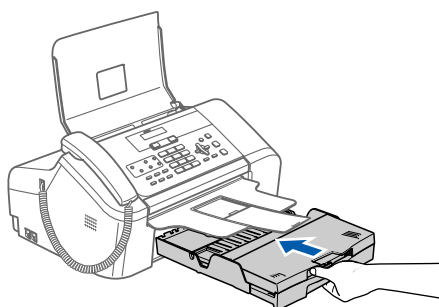
 Obs

Var försiktig så att du inte trycker in papperet för långt, det kan tryckas upp mot baksidan av pappersfacket och orsaka matningsproblem.

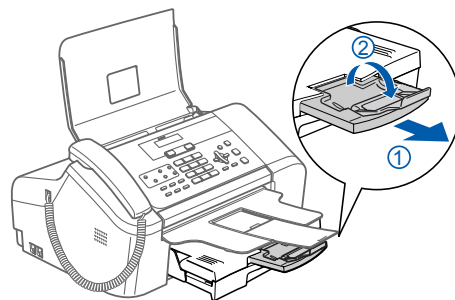
- 7** Stäng locket till utmatningsfacket (1) och skjut det framåt.



- 8** Skjut försiktigt pappersfacket helt in i maskinen.



- 9** Samtidigt som pappersfacket hålls på plats, dra ut pappersstödet (1) tills ett klick hörs, och vik ut pappersstödet (2).

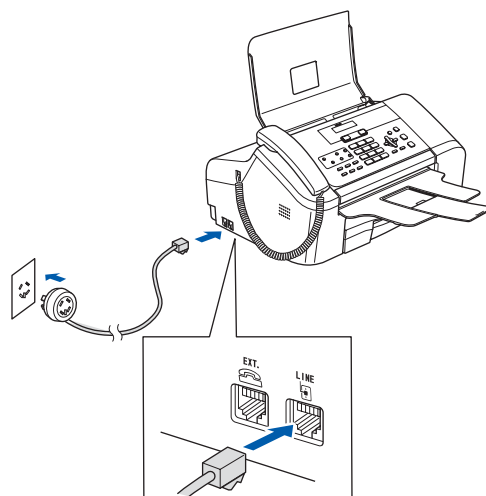


Obs

Använd inte pappersstödet för pappersstorlek Legal.

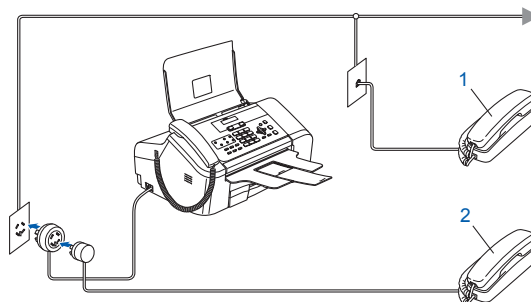
5 Anslut telefonlinje

- 1** Anslut telefonsladden. Anslut den ena änden av telefonsladden till uttaget på maskinen som är märkt med **LINE** och den andra änden till ett vägguttag.



Obs

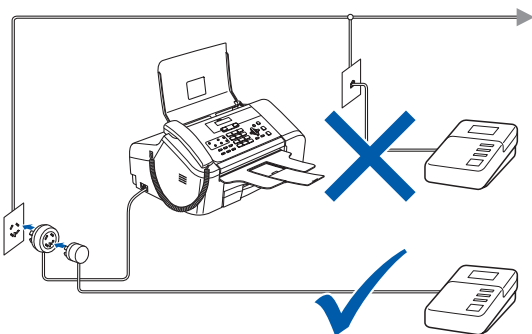
Om du har en extern telefon ansluten till samma telefonlinje ska den anslutas så som visas nedan.



- 1 Sidoapparat
2 Extern telefon

Obs

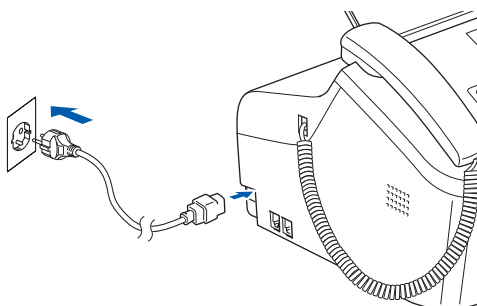
Om du har en extern telefonsvarare ansluten till samma telefonlinje ska den anslutas så som visas nedan.



Ställ in mottagningsläge till "Ext:Tel/Tsv" på FAX-1355 och FAX-1360, eller 'Manuell' på FAX-1460 om du har en extern telefonsvarare. För information, läs i Ansluta en extern telefonsvarare (Tsv) i kapitel 7 i Bruksanvisningen.

6 Anslut nätkabeln

- 1 Anslut nätkabeln.



Varning

- Maskinen måste ha en jordad kontakt.
- Eftersom maskinen jordas via vägguttaget kan du skydda dig från potentiellt farliga elektriska förhållanden i telenätet genom att ha el-kabeln ansluten. Du kan även skydda dig när du flyttar maskinen genom att först koppla bort telefonsladden och sedan el-kabeln.

7 Ställa in land (inte språk)

Du måste ställa in land så att maskinen fungerar med de lokala telefonlinjerna i landet.

1

Kontrollera att strömmen är påslagen genom att ansluta el-kabeln.
Tryck på **OK**.

Set Country



Press OK Key

2

Tryck på **▲** eller **▼** och välj land (Norway, Sweden, Finland eller Denmark).
(Kontrollera att du ställer in land, inte språk.)

Sweden



Select ▲ ▼ & OK

3

Tryck på **OK** när rätt land visas på LCD-skärmen.

4

LCD-skärmen uppmanar dig att kontrollera landet igen.

Sweden?



1.Yes 2.No

5

Om rätt land visas på LCD-skärmen trycker du på **1** (Yes) på knappsatsen och fortsätter till steg **6**.
Eller, tryck på **2** (No) på knappsatsen och gå tillbaka till steg **2** för att välja land igen.

6

Maskinen startas om automatiskt efter det att Accepted visas på LCD-skärmen i två sekunder. Efter omstarten visas
Var god vänta på LCD-skärmen.



Obs

Om du väljer "Sweden" i steg **4**, visas meddelanden på svenska på LCD-skärmen. Gå till Inställning av lokalt språk på sidan 8 om du vill ändra språket.

8 Installera bläckpatronen

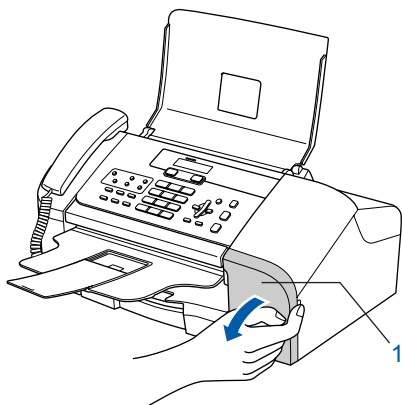
! Varning

Om du får bläck i ögonen ska du omedelbart tvätta dem med vatten och vid behov kontakta läkare.

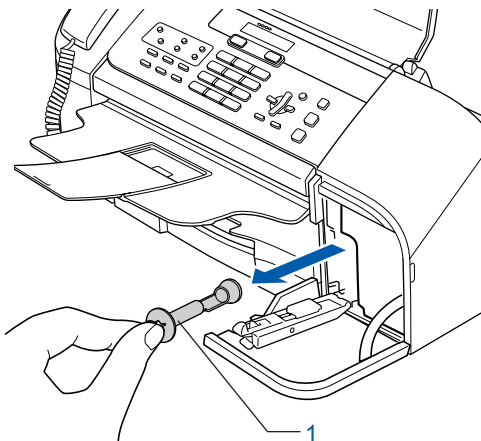
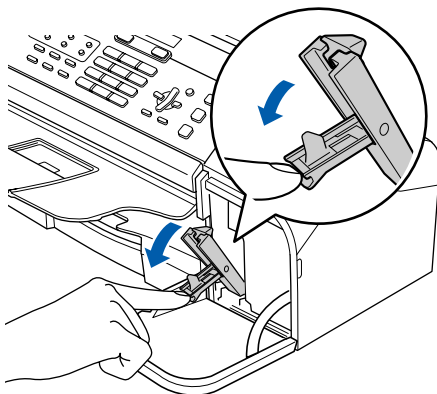
- 1 Kontrollera att strömmen är på. Följande meddelande visas på LCD-skärmen:

Ingen patron

- 2 Öppna bläckpatronsskyddet (1).



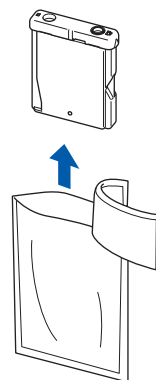
- 3 Tryck ner frigjöringshandtaget och ta bort det gula skyddet (1).



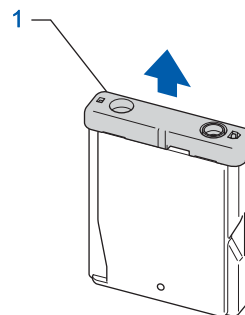
Obs

Kasta inte bort det gula skyddet. Du behöver det om maskinen måste flyttas.

- 4 Ta ut bläckpatronen.

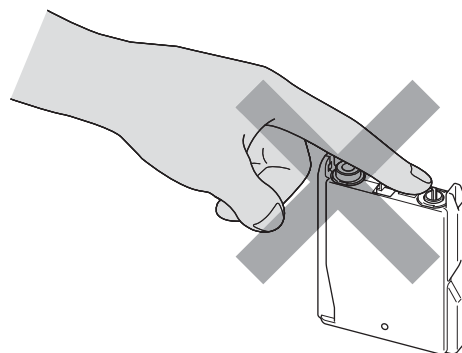


- 5 Ta försiktigt bort den gula skyddskåpan (1).



⊘ Olämplig installation

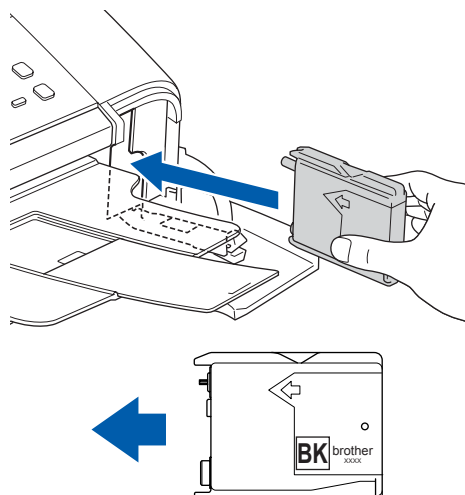
Rör INTE området som visas på bilden nedan.



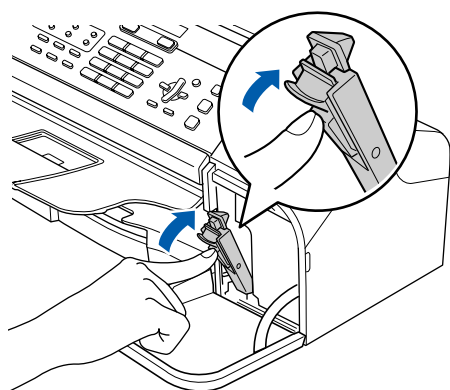
Obs

Patronen skadas inte om den gula skyddskåpan lossnar när du öppnar förpackningen.

- 6** Installera bläckpatronen i den riktning som pilen på etiketten visar.



- 7** Lyft låshandtaget och tryck försiktigt tills ett klick hörs, stäng sedan bläckpatronskyddet.



Obs

Om skärmen visar *Sätt i svart efter installationen* ska du kontrollera att bläckpatronen har installerats på rätt sätt.

Maskinen rengör automatiskt färgmatningssystemet innan det används första gången. Proceduren genomförs bara när bläckpatronen installeras för första gången. Rengöringen tar ungefär två minuter. Följande meddelande visas på LCD-skärmen:

Förbereder syst.



Cirka 2 minuter

Rengör



Var god vänta

! Var försiktig

- Avlägsna INTE bläckpatronen om den inte behöver bytas ut. Bläckmängden kan minska, vilket leder till att maskinen inte kan registrera hur mycket bläck som finns kvar i patronen.
- Skaka INTE bläckpatronen. Om du spillar bläck på kroppen eller kläderna ska du omedelbart tvätta bort det med tvål eller tvättmedel.
- Du ska INTE sätta in och ta bort patronen upprepade gånger. Om du gör det kan bläck rinna ut ur patronerna.
- När du öppnat en bläckförpackning ska bläckpatronen installeras i maskinen och användas inom sex månader. Använd oöppnade bläckpatroner före sista förbrukningsdag som anges på förpackningen.
- Ta INTE isär eller fingra på bläckpatronen eftersom den kan börja läcka.
- Brothers multifunktionsmaskiner är avsedda att användas med bläck av en viss specifikation och ger optimal prestanda när de används med bläckpatroner från Brother. Brother kan inte garantera prestanda om bläck eller patroner av annan specifikation används. Brother rekommenderar därför att endast Brother-patroner används i den här maskinen och att tomma patroner inte fylls med bläck från andra tillverkare. Garantin täcker inte reparationer på skrivhuvudet och andra maskindelar som krävs på grund av att inkompatibla produkter har använts.

9 Kontroll av utskriftskvalitet

- 1** När rengöringen är klar, visar LCD-skärmen:

Sätt i papper

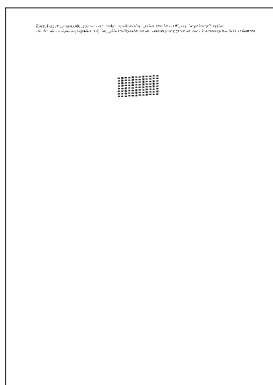


Tryck på Start

- 2** Kontrollera att det finns papper i pappersfacket. Tryck på **Start**. Maskinen börjar skriva ut ett kontrollblad för utskriftskvalitet (endast när bläckpatronerna installeras för första gången).

Installera maskinen

- 3** Kontrollera kvaliteten på blocken på utskriften.



⚠ Olämplig installation

Undvik att röra den utskrivna ytan omedelbart efter utskrift, ytan kanske inte är torr och du kan få fläckar på fingrarna.

- 4** Följande meddelande visas på LCD-skärmen:

Är kvalitet ok?



1.Ja 2.Nej

- 5** Gör ett av följande:

- Tryck på **1** (Ja) med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna och avsluta kvalitetskontrollen om alla linjer är klara och tydliga.
- Om korta linjer saknas trycker du på **2** (Nej) med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna och går till steg **6**.

OK

Dålig



- 6** Följande meddelande visas på LCD-skärmen:

Börja rengöring?



1.Ja 2.Nej

- 7** Tryck på **1** (Ja) när du vill att maskinen ska börja rengöra.

- 8** Tryck på **Start** när rengöringen är klar. Maskinen skriver ut kontrollbladet för utskriftskvalitet igen och går tillbaka till steg **3**.

10 Inställning av lokalt språk

Skärmspråket kan ställas in på Norska, Svenska, Danska, Finska och Engelska.

- 1** Tryck på **Menu, 0, 0**.
- 2** Tryck på **▲** eller **▼** för att välja språk. Tryck på **OK**.
- 3** Tryck på **Stop/Exit**.

11 Ställ in skärmkontrast

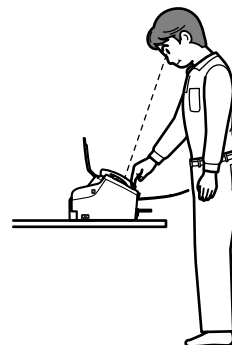
Justera skärmkontrast för att få den skarpare och tydligare. Om du tycker att det är svårt att se vad som står på skärmen, rekommenderar vi att du ändrar inställningen för kontrast.

- 1** Tryck på **Menu, 1, 6**.
- 2** Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Mörk** eller **Ljus**.
- 3** Tryck på **OK**.
- 4** Tryck på **Stop/Exit**.

Kontrast:Ljus



Kontrast:Mörk



12 Ställa in datum och tid

Maskinen visar datum och tid, och om man ställer in fax-ID läggs det till på varje fax som skickas.

1 Tryck på **Menu, 0, 2.**

2 Ange de två sista siffrorna i året med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna och tryck på **OK.**

År: 2007

(skriv t.ex. **0 7** för 2007.)

3 Ange månad med två siffror med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna och tryck på **OK.**

Månad: 03

(skriv t.ex. **0 3** för mars.)

4 Ange dag med två siffror med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna och tryck på **OK.**

Dag: 01

(skriv t.ex. **0 1** för den första dagen i månaden.)

5 Ange tiden med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna i 24-timmarsformat och tryck på **OK.**

Tid: 15:25

(skriv t.ex. **1 5, 2 5** för 15:25 på eftermiddagen.)

6 Tryck på **Stop/Exit.**



Du kan kontrollera datum och tid genom att skriva ut användarinställningarna. Mer information finns i Utskrift av rapporter, kapitel 11 i Bruksanvisningen.

13 Ställa in fax-ID

Du bör ställa in maskinen så att den skriver ditt namn och faxnummer på samtliga sidor som du faxar.

1 Tryck på **Menu, 0, 3.**

2 Ange ditt faxnummer (högst 20 siffror) med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna och tryck på **OK.** För att skriva "+" för internationell landskod, tryck på **✕**. Exempel; för att ange landskod för UK "+44", tryck på **✕, 4, 4** därefter resten av telefonnumret.

Fax: +44XXXXXXXXXX

3 Skriv ditt namn (högst 20 tecken) med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna och tryck på **OK.**

Namn: _



Obs

- Ange ditt namn med hjälp av listan nedan.
- Om du vill skriva en bokstav som motsvarar samma knapp som det föregående tecknet trycker du på **▶** för att flytta markören till höger.
- Om du skrivit in en bokstav fel och vill ändra den, tryck på **◀** eller **▶** för att flytta markören under den felaktiga bokstaven, tryck sedan på **Clear/Back.**

Tryck på knapp	En gång	Två gånger	Tre gånger	Fyra gånger
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z



Obs

Tryck på **0** för Ä Ë Ö Ü Æ Ø Å Ñ 0.

4 Tryck på **Stop/Exit.**



Obs

Om du gör ett misstag och vill börja om, tryck på **Stop/Exit** och gå tillbaka till steg **1**.



Mer information finns i Inmatning av text, bilagan C i bruksanvisningen.

14 Ställa in typ av telefonledning

Om du ansluter maskinen till en telefonlinje med en växel eller ISDN för att sända och ta emot fax, måste du ändra typ av telefonledning genom att utföra stegen som följer.

- 1 Tryck på **Menu, 0, 6**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ och välj **Telefonväxel, ISDN (eller Normal)**. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

Automatisk telefonväxel och överföring

Maskinen är inledningsvis inställd på Normal, vilket gör att maskinen kan ansluta till det allmänna telefonnätet. På många kontor används ett centralt telefonsystem eller en automatisk telefonväxel (PABX). Maskinen kan anslutas till de flesta automatiska telefonväxlar. Maskinens omringningsfunktion har enbart stöd för timed break recall (TBR). TBR fungerar med de flesta automatiska telefonväxelsystem och gör att du kan ansluta till en extern linje och koppla samtal till en annan anknytning. Funktionen fungerar när du trycker in knappen **Tel/R** (FAX-1360) eller **R** (FAX-1355 och FAX-1460).

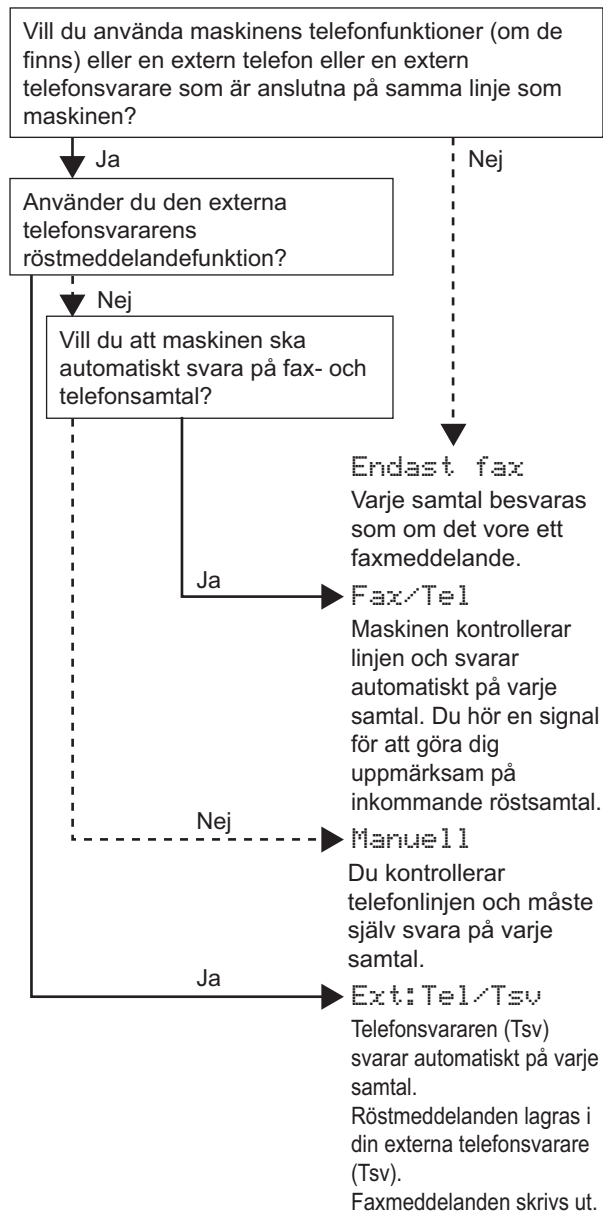


Obs

Du kan programmera en **Tel/R**-knapptryckning (FAX-1360) eller **R** (FAX-1355 och FAX-1460) som en del av ett nummer som lagras på en -kortnummerplats. När du programmerar kortnumret, ska du först trycka på **Tel/R** eller **R** ("!" visas på LCD-skärmen) och sedan ange telefonnumret. Om du gör det behöver du inte trycka på **Tel/R** eller **R** varje gång innan du ringer ett -kortnummer.
(Mer information finns i *Lagra nummer, kapitel 8 i Bruksanvisningen*.)

15 Välja mottagningsläge (För FAX-1355 och FAX-1360)

Det finns fyra olika mottagningslägen: Endast fax, Fax/Tel, Manuell och Ext:Tel/Tsv.



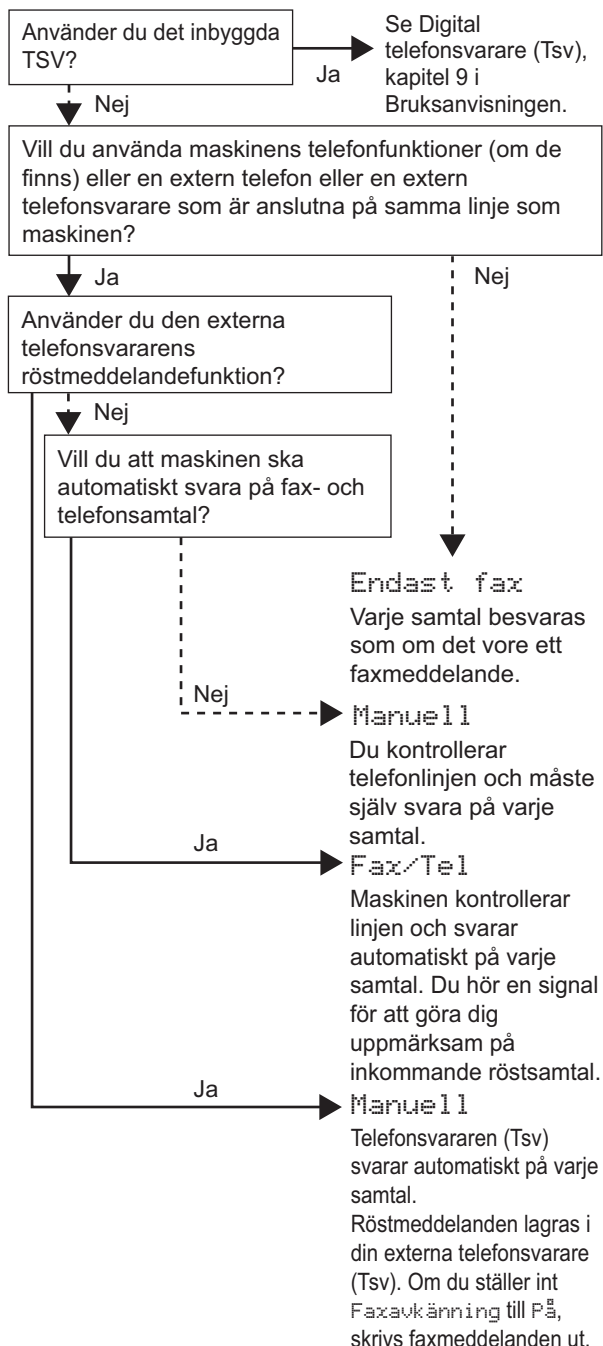
- 1 Tryck på **Menu, 0, 1**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja läge. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.



Mer information finns i *Använda mottagningslägen, kapitel 6 i Bruksanvisningen*.

16 Välja mottagningsläge (För FAX-1460)

Det finns tre olika mottagningslägen: Endast fax, Fax/Tel och Manuell.



1 Tryck på **Menu, 0, 1**.

2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja läge. Tryck på **OK**.

3 Tryck på **Stop/Exit**.

Mer information finns i *Använda mottagningslägen*, kapitel 6 i *Bruksanvisningen*.

17 Installera telefonsvararen (För FAX-1460)

För att använda telefonsvararen måste du först spela in ett svarsmeddelande.

1 Spela in telefonsvararens svarsmeddelande (Telsv. Medd).

Mer information finns i *Utgående meddelande (UGM)*, kapitel 9 i *bruksanvisningen*.

2 Aktiv telefonsvarare.

Tryck på . Knappen tänds när läget är påslaget.

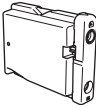


Om telefonsvararen är påslagen, har den förtur framför dina inställningar för mottagning. Den inbyggda telefonsvararen svarar på uppringningar. Om samtalet kommer från en fax, kan du ta emot ett fax automatiskt. Mer information finns i *Digital telefonsvarare (Tsv) (FAX-1460)*, kapitel 9 i *Bruksanvisningen*.

Förbrukningsartiklar

När det är dags att byta ut bläckpatronen visas ett felmeddelande på LCD-skärmen. För mer information angående maskinens bläckpatron kan du gå till <http://solutions.brother.com> eller kontakta en lokal Brother-återförsäljare.

Bläckpatron

Svart
LC1000BK


Varumärken

Brother-logotypen är ett registrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Brother är ett registrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Alla övriga märken och produktnamn som omnämns i den här bruksanvisningen är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör respektive företag.

Sammanställningar och publikation

Den här bruksanvisningen har under överinseende av Brother Industries Ltd. sammanställts och publicerats med uppdaterade produktbeskrivningar och specifikationer.

Innehållet i den här bruksanvisningen och specifikationerna för den här produkten kan ändras utan föregående meddelande.

Brother förbehåller sig rätten att utan förvarning göra ändringar i specifikationer och materialet häri, och ansvarar inte för eventuella skador (inklusive följdskador) som orsakas av tillförlitelse på det presenterade materialet, inklusive men inte begränsat till, skrivfel eller andra misstag.

Den här produkten är utformad att användas i affärsmiljö.

Copyright och Licens

©2006 Brother Industries, Ltd.

