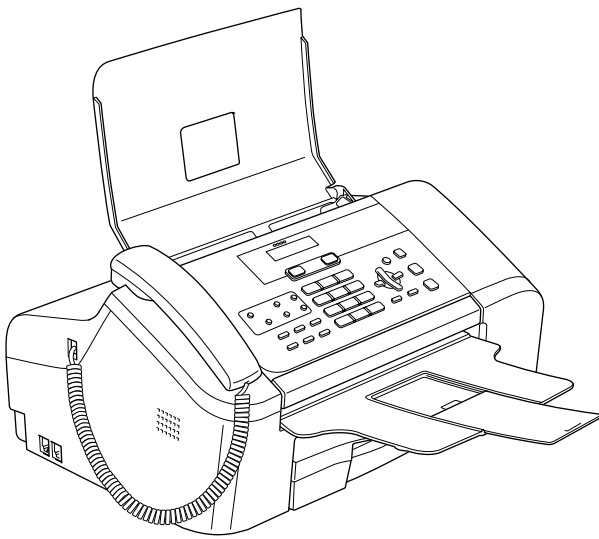


brother®

# GUÍA DEL USUARIO



FAX-1355  
FAX-1360  
FAX-1460  
FAX-1560

CE

## **Si necesita ponerse en contacto con el servicio de atención al cliente**

**Complete la información siguiente como referencia futura:**

**Número de modelo: FAX-1355, FAX-1360, FAX-1460 y FAX-1560**  
**(Rodee con un círculo el número de modelo)**

**Número de serie:** <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

**Fecha de compra:** \_\_\_\_\_

**Lugar de compra:** \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> **El número de serie se encuentra en la parte posterior de la unidad. Conserve esta Guía del usuario con la factura de compra como una prueba permanente de la compra en caso de robo, incendio o servicio de garantía.**

**Registre su producto en línea en**

**<http://www.brother.com/registration/>**

Al registrar su producto en Brother, se registrará como el propietario original del producto. Su registro de Brother:

- puede servir como confirmación de la fecha de compra del producto si perdiera la factura; y
- puede servirle para cobrar el seguro en el caso de que la pérdida de dicho producto la cubriera el seguro.

# Información de homologación y aviso de compilación y publicación

ESTE EQUIPO HA SIDO DISEÑADO PARA FUNCIONAR CON UNA LÍNEA TELEFÓNICA PÚBLICA CONMUTADA (PSTN) ANALÓGICA DE DOS HILOS, EQUIPADA CON EL CONECTOR ADECUADO.

## INFORMACIÓN DE HOMOLOGACIÓN

---

Brother advierte que es posible que este producto no funcione correctamente fuera del país en el que fue originalmente adquirido, y no otorga ningún tipo de garantía en caso de que se utilice conectado a líneas públicas de telecomunicaciones de otro país.

## Aviso de compilación y publicación

---

Este manual ha sido compilado y publicado bajo la supervisión de Brother Industries Ltd., e incluye las descripciones y especificaciones más recientes del producto.

El contenido de este manual, así como las especificaciones de este producto, están sujetos a modificación sin previo aviso.

Brother se reserva el derecho de modificar sin previo aviso las especificaciones y materiales descritos en el presente manual, y no asume responsabilidad alguna por los daños (tampoco por los daños consecuentes) causados por el uso de los materiales presentados, entre ellos, los errores tipográficos y de otra índole que pudiera contener esta publicación.

# Declaración de conformidad de la CE según lo establecido en la directiva R&TTE



## EC Declaration of Conformity

### Manufacturer

Brother Industries, Ltd.  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

### Plant

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd  
G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park,  
Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

**Products description** : Facsimile Machine  
**Type** : Group 3  
**Model Name** : FAX-1355, FAX-1360, FAX-1460, FAX-1560

are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

**Harmonized :** Safety EN60950-1:2001+A11:2004  
EMC EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Class B  
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003  
EN61000-3-2: 2000  
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001  
Radio EN301 406 V1.5.1  
EN301 489-1 1.6.1  
EN301 489-6 V1.2.1

※ Radio applies to FAX-1560 only.

**Year in which CE marking was first affixed :** 2006

**Issued by** : Brother Industries, Ltd.  
**Date** : 1st October, 2006  
**Place** : Nagoya, Japan  
**Signature** :

Junji Shiota  
General Manager  
Quality Management Dept.  
Printing & Solutions Company

## **Declaración de conformidad de la CE en virtud de la directiva R & TTE**

### Fabricante

Brother Industries, Ltd.  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,  
Nagoya 467-8561, Japón

### Planta

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd  
G02414-1, Bao Chang Li Bonded  
Transportation Industrial Park,  
Bao Lung Industrial Estate,  
Longgang, Shenzhen, China

Por la presente declaro que:

Descripción de los productos : Equipo facsímil  
Tipo : Grupo 3  
Nombre del modelo : FAX-1355, FAX-1360, FAX-1460, FAX-1560

está en conformidad con las disposiciones de la directiva R & TTE Directive (1999/5/CE) y declaramos su conformidad con las siguientes normas estándar:

Estándares aplicados :

Armonizados :

Seguridad : EN60950-1:2001+A11:2004  
EMC : EN55022:1998+A1:2000+A2:2003 Clase B  
EN55024:1998+A1:2001+A2:2003  
EN61000-3-2:2000  
EN61000-3-3:1995+A1:2001  
Radio : EN301 406 V1.5.1  
EN301 489-1 1.6.1  
EN301 489-6 V1.2.1

\* La radio se aplica sólo a FAX-1560.

Año en que se obtuvo por primera vez la etiqueta CE: 2006

Emitido por : Brother Industries, Ltd.  
Fecha : 1 de Octubre de 2006  
Lugar : Nagoya, Japón

# Tabla de contenido

## Sección I General

<b>1</b>	<b>Información general</b>	<b>2</b>
	Utilización de la documentación .....	2
	Símbolos y convenciones utilizados en la documentación .....	2
	Información general del panel de control.....	3
<b>2</b>	<b>Carga de documentos y papel</b>	<b>6</b>
	Carga de documentos .....	6
	Uso del ADF .....	6
	Área de escaneado .....	7
	Manipulación y uso de papel normal .....	7
	Selección de los materiales adecuados .....	9
	Carga de papel .....	10
	Cómo cargar papel .....	10
	Área de impresión .....	12
<b>3</b>	<b>Configuración general</b>	<b>13</b>
	Modo de ahorro de energía .....	13
	Configuración del equipo en modo de ahorro de energía .....	13
	Cómo desactivar el modo de ahorro de energía en el equipo.....	13
	Configuración del ahorro de energía .....	13
	Modo temporizador.....	15
	Configuración del papel.....	15
	Tamaño del papel .....	15
	Volumen, configuración .....	15
	Volumen del timbre .....	15
	Volumen de la alarma.....	15
	Volumen del altavoz .....	16
	Horario de verano automático .....	16
	Pantalla LCD.....	16
	Contraste de LCD .....	16
<b>4</b>	<b>Funciones de seguridad</b>	<b>17</b>
	Bloqueo de transmisión (FAX-1355 y FAX-1360).....	17
	Configuración y modificación de la contraseña del bloqueo de transmisión .....	17
	Activación y desactivación del bloqueo de transmisión.....	18
	Seguridad de la memoria (FAX-1460 y FAX-1560).....	18
	Configuración y modificación de la contraseña de seguridad de la memoria.....	19
	Activación/desactivación de la seguridad de la memoria .....	19

## Sección II Fax

### **5 Envío de un fax 22**

---

Entrada al modo de fax.....	22
Envío de faxes desde la unidad ADF .....	22
Cancelación de un fax en progreso.....	22
Multienvío .....	22
Cancelación de un multienvío en progreso .....	23
Operaciones adicionales de envío.....	23
Envío de faxes con múltiples configuraciones.....	23
Contraste .....	24
Cambio de resolución de fax .....	24
Acceso doble .....	25
Transmisión en tiempo real .....	25
Modo satélite .....	25
Fax diferido.....	26
Transmisión diferida por lotes .....	26
Comprobación y cancelación trabajos en espera.....	26
Envío de un fax manualmente.....	27
Envío de un fax al final de la conversación .....	27
Mensaje Sin memoria.....	27

### **6 Recepción de un fax 28**

---

Modos de recepción .....	28
Selección del modo de recepción.....	28
Utilización de los modos de recepción .....	30
Sólo fax.....	30
Fax/Tel.....	30
Manual .....	30
TAD (CON: Ctr. Msg.) (FAX-1460 y FAX-1560).....	30
TAD externo (FAX-1355 y FAX-1360).....	30
Configuración del modo de recepción .....	31
Número de timbres .....	31
Duración del timbre F/T (sólo modo Fax/Tel).....	31
Detección de fax.....	31
Operaciones de recepción adicionales.....	32
Impresión reducida de faxes entrantes .....	32
Recepción de faxes en memoria .....	32
Recepción de un fax al final de la conversación .....	33
Impresión de un fax desde la memoria .....	33

---

**7      Teléfono y dispositivos externos      34**

---

Operaciones de voz .....	34
Realización de una llamada telefónica (No compatible con FAX-1355).....	34
Contestación a llamadas con el manos libres (FAX-1460 y FAX-1560).....	34
Silencio (No compatible con FAX-1355).....	34
Tono o pulso .....	35
Modo Fax/Tel .....	35
Modo Fax/Tel en el estado de ahorro de energía .....	35
Servicios telefónicos .....	36
ID de llamada .....	36
Configuración del tipo de línea telefónica.....	37
Conexiones de un TAD (contestador automático) externo.....	38
Conexiones.....	38
Grabación de un mensaje saliente del contestador (OGM) en un TAD externo .....	39
Conexiones de líneas múltiples (PBX) .....	39
Extensiones telefónicas o teléfonos externos.....	40
Conexiones de extensiones telefónicas o teléfonos externos.....	40
Funcionamiento desde extensiones telefónicas.....	40
Utilización de un teléfono inalámbrico externo (No compatible con FAX-1560) .....	41
Utilización de códigos remotos.....	41

---

**8      Marcación y almacenamiento de números      42**

---

Cómo marcar .....	42
Marcación manual .....	42
Marcación de un toque .....	42
Marcación abreviada .....	42
Buscar .....	43
Remarcación de fax.....	43
Almacenamiento de números .....	43
Almacenamiento de una pausa .....	43
Almacenamiento de números de marcación de un toque .....	44
Almacenamiento de números de marcación abreviada .....	44
Cambio de números de un toque y de marcación abreviada .....	44
Configuración de grupos para multienvíos .....	45
Combinación de números de marcación rápida .....	45



<b>9</b>	<b>TAD digital (FAX-1460 y FAX-1560)</b>	<b>46</b>
	Modo TAD para TAD interno .....	46
	Configuración del TAD .....	46
	Mensaje saliente (OGM).....	46
	Mensaje del contestador (OGM) de Fax/Tel .....	47
	Activación de la memoria TAD .....	47
	Administración de mensajes .....	47
	Indicador de mensajes .....	47
	Reproducción de mensajes de voz .....	47
	Impresión de mensajes de fax .....	48
	Borrado de mensajes entrantes .....	48
	Operaciones con TAD adicionales .....	49
	Configuración del tiempo máximo para los mensajes entrantes .....	49
	Configuración del ahorro de tarifa .....	49
	Monitor de grabación de mensajes entrantes .....	49
	Grabación de una conversación (sólo FAX-1460).....	49
<b>10</b>	<b>Opciones de fax remoto</b>	<b>50</b>
	Reenvío de faxes.....	50
	Almacenado fax.....	50
	Cambio de las opciones de fax remoto .....	51
	Desactivación de las opciones de fax remoto .....	51
	Recuperación remota .....	51
	Configuración de un código de acceso remoto .....	51
	Utilización del código de acceso remoto .....	52
	Recuperación de los mensajes de fax.....	52
	Cambio del número de reenvío de faxes.....	53
	Comandos de fax remoto .....	54
<b>11</b>	<b>Impresión de informes</b>	<b>56</b>
	Informes de fax.....	56
	Informe de verificación de la transmisión .....	56
	Diario del fax (informe de actividad).....	56
	Informes.....	57
	Cómo imprimir un informe .....	57
<b>12</b>	<b>Sondeo</b>	<b>58</b>
	Recepción por sondeo.....	58
	Configuración para la recepción por sondeo .....	58
	Configuración para la recepción por sondeo con un código de seguridad... 58	
	Configuración para la recepción por sondeo diferido .....	58
	Sondeo secuencial .....	59
	Transmisión por sondeo .....	59
	Configuración de la transmisión por sondeo .....	59
	Configuración de la transmisión por sondeo con código de seguridad .....	60

## Sección III Copia

<b>13</b>	<b>Cómo hacer copias</b>	<b>62</b>
	Cómo copiar .....	62
	Entrada al modo de copia .....	62
	Cómo hacer una copia única .....	62
	Cómo hacer varias copias .....	62
	Detención de la copia .....	62
	Opciones de copia .....	63
	Cambio de copia de velocidad y calidad .....	63
	Ampliación o reducción de la imagen copiada .....	64
	Realización de copias N en 1 .....	65
	Ordenación de copias con el ADF .....	65
	Ajuste del brillo y contraste .....	66
	Opciones del papel .....	66

## Sección IV Apéndices

<b>A</b>	<b>Avisos sobre seguridad y legales</b>	<b>68</b>
	Cómo elegir el lugar de instalación.....	68
	Para utilizar el equipo de modo seguro .....	69
	Instrucciones de seguridad importantes .....	72
	<b>IMPORTANTE:</b> para su seguridad .....	73
	Directiva de la Unión Europea 2002 /96 /CE / EN50419 .....	74
	Marcas comerciales.....	74
<b>B</b>	<b>Solución de problemas y mantenimiento rutinario</b>	<b>75</b>
	Solución de problemas .....	75
	Si tiene problemas con el equipo .....	75
	Mensajes de error.....	78
	Transferencia de faxes o informe Diario del fax .....	81
	Atasco de documentos .....	82
	Atasco de impresora o de papel.....	82
	Detección del tono de marcación .....	84
	Interferencia en la línea telefónica.....	84
	Mantenimiento rutinario .....	85
	Sustitución del cartucho de tinta.....	85
	Limpieza de la parte exterior del equipo.....	87
	Limpieza del escáner.....	88
	Limpieza de la placa de impresión del equipo .....	88
	Limpieza del rodillo de recogida de papel .....	89
	Limpieza del cabezal de impresión .....	89
	Comprobación de la calidad de impresión .....	90
	Comprobación de la alineación de impresión.....	91
	Comprobación del volumen de tinta .....	91
	Información sobre el equipo .....	91
	Comprobación del número de serie .....	91
	Embalaje y transporte del equipo .....	92

<b>C</b>	<b>Menús y funciones</b>	<b>94</b>
	Programación en pantalla.....	94
	Tabla de menú.....	94
	Almacenamiento en memoria.....	94
	Botones de menú.....	95
	Tabla de menús.....	96
	Introducción de texto.....	102
<b>D</b>	<b>Especificaciones</b>	<b>103</b>
	General.....	103
	Soportes de impresión.....	105
	Fax.....	106
	TAD digital (FAX-1460 y FAX-1560).....	107
	Teléfono inalámbrico digital (FAX-1560).....	107
	Teléfono inalámbrico (BCL-D20).....	107
	Batería.....	107
	Copia.....	108
	Consumibles.....	109
<b>E</b>	<b>Glosario</b>	<b>110</b>
<b>F</b>	<b>Índice</b>	<b>114</b>





# General

---

<b>Información general</b>	<b>2</b>
<b>Carga de documentos y papel</b>	<b>6</b>
<b>Configuración general</b>	<b>13</b>
<b>Funciones de seguridad</b>	<b>17</b>

## Utilización de la documentación

Muchas gracias por adquirir un equipo Brother. Podrá sacarle todo el partido a su equipo tras haber leído la documentación.

## Símbolos y convenciones utilizados en la documentación

Los siguientes símbolos y convenciones se utilizan a lo largo de la documentación.

<b>Negrita</b>	La tipografía en negrita identifica botones específicos del panel de control del equipo.
<i>Cursiva</i>	La tipografía en cursiva tiene por objeto destacar puntos importantes o derivarle a un tema afín.
Courier New	El texto en Courier New identifica los mensajes que aparecen en la pantalla LCD del equipo.



Las llamadas de atención le informan sobre lo que debe hacer para evitar una posible lesión.



Los iconos de peligro por descarga eléctrica le advierten de la posibilidad de que sufra una descarga eléctrica.



En los avisos se indican los procedimientos que deben seguirse para evitar causar posibles daños al equipo o a otros objetos.



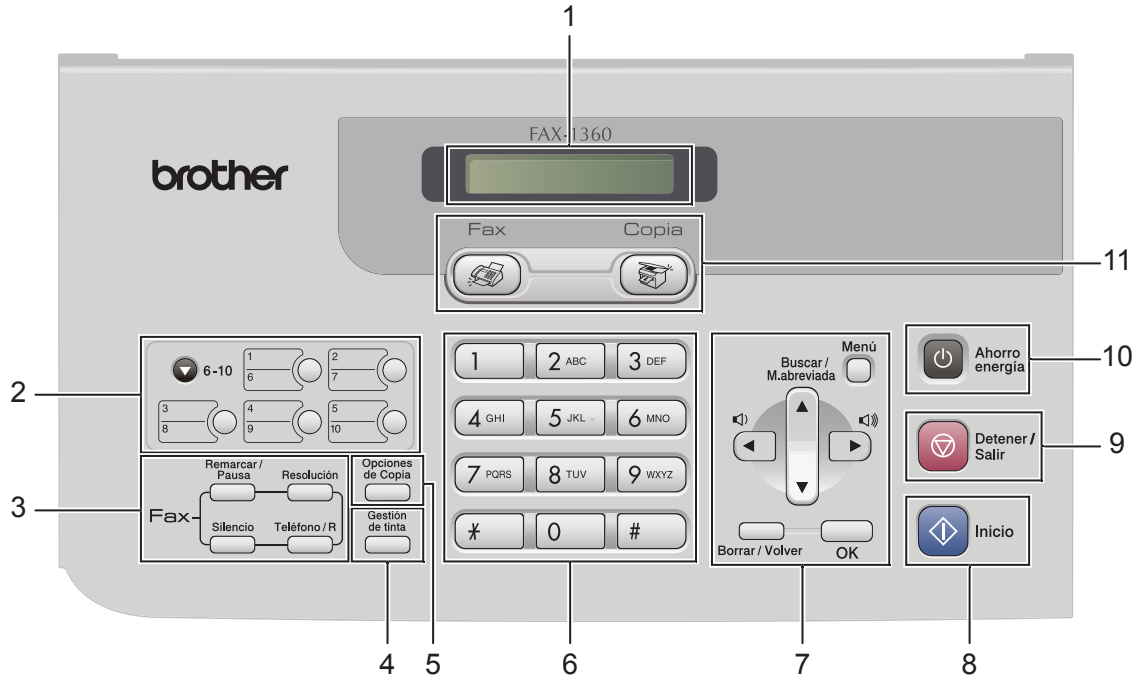
Las notas indican cómo responder ante situaciones que pueden presentarse y ofrecen consejos sobre cómo actúa la función tratada combinada con otras funciones.



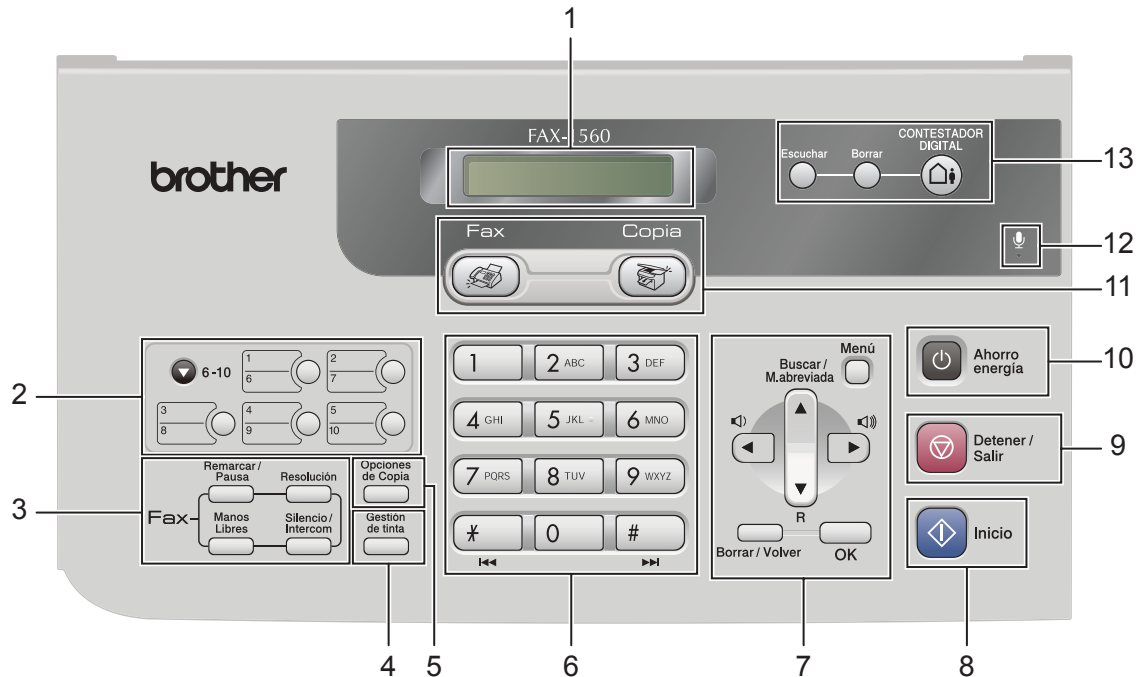
Los iconos de configuración incorrecta advierten sobre dispositivos y operaciones incompatibles con el equipo.

# Información general del panel de control

## FAX-1360



## FAX-1560



## 1 LCD (pantalla de cristal líquido)

Muestra los mensajes en la pantalla para ayudarle a configurar y utilizar el equipo.

## 2 Botones de un toque

Obtiene acceso instantáneo a los números de marcación rápida guardados.

### ■ Mayús(6-10)

Al mantenerlo pulsado, le permite obtener acceso a los números de un toque comprendidos entre el **6** y el **10**.

## 3 Botones del fax

### ■ Remarcar/Pausa

Vuelve a marcar el último número llamado. Asimismo, inserta una pausa al programar los números de marcación rápida.

### ■ Resolución

Le permite cambiar temporalmente la resolución al enviar un fax.

### ■ Teléfono (FAX-1355)

Este botón se utiliza para conversar por teléfono después de haber descolgado el auricular externo durante el semitimbre F/T.

### ■ R (FAX-1355)

Asimismo, utilice este botón para obtener acceso a una línea externa o para transferir una llamada a otra extensión cuando el equipo esté conectado a una centralita privada (PBX).

### ■ Teléfono/R (Sólo FAX-1360)

Asimismo, utilice este botón para obtener acceso a una línea externa o para transferir una llamada a otra extensión cuando el equipo esté conectado a una centralita privada (PBX).

### ■ Silencio (FAX-1360 y FAX-1460)

Pone la llamada telefónica actual en espera.

### ■ Manos Libres (FAX-1460 y FAX-1560)

Le permite hablar con otro interlocutor sin levantar el auricular.

### ■ Silencio/Intercom (FAX-1560)

Pone la llamada telefónica actual en espera.

Asimismo, pulse este botón para hablar en el interfono o transferir una llamada entrante al auricular inalámbrico.

## 4 Gestión de tinta

Le permite limpiar los cabezales de impresión, comprobar la calidad de la impresión y comprobar cuánta tinta queda.

## 5 Botón de copia

### ■ Opciones de Copia

Le permite cambiar temporalmente varias configuraciones de copia en el modo de copia.

## 6 Teclado de marcación

Utilice estos botones para marcar números de teléfono y de fax, así como para introducir información en el equipo.

El botón **#** le permite cambiar temporalmente el modo de marcación durante las llamadas telefónicas, de pulsos a tonos.

## 7 Botones de menú:

### ■ Menú

Le permite obtener acceso al menú para programar la configuración en el equipo.

### ■ ▲ Buscar/M.abreviada

Le permite buscar y marcar números guardados en la memoria.

### ■ ▼ R (FAX-1460 y FAX-1560)

Asimismo, utilice este botón para obtener acceso a una línea externa o para transferir una llamada a otra extensión cuando el equipo esté conectado a una centralita privada (PBX).

### ■ Botones de volumen



En el modo Fax, pulse estos botones para ajustar el volumen del timbre.

### ■ ◀

Pulse para desplazarse hacia atrás en una selección de menús.

### ■ ▲ o bien ▼

Pulse para desplazarse por los menús y opciones.

### ■ Borrar/Volver

Pulse para cancelar la configuración actual.

### ■ OK

Le permite guardar la configuración en el equipo.



**8**  **Inicio**

- Le permite iniciar el envío de faxes o realizar copias en monocromo.

**9**  **Detener/Salir**

Detiene una operación o sale de un menú.

**10 Ahorro energía**

Le permite poner el equipo en modo de ahorro de energía.

**11 Botones de modo:**

■  **Fax**

Le permite acceder al modo Fax.

■  **Copia**

Le permite acceder al modo Copia.

**12**  **Micrófono (FAX-1460 y FAX-1560)**

Utilizado por la función Manos Libres y para grabar mensajes.

**13 Botones TAD**

(FAX-1460 y FAX-1560)

■  **Sí/No**

Activa y desactiva el contestador automático externo (TAD). Asimismo, parpadeará si tiene mensajes nuevos.

■ **Borrar**

Elimina los mensajes de voz/fax.

■ **Escuchar/Grabar (FAX-1460)**

Reproduce mensajes de voz guardados en la memoria.

■ **Escuchar (FAX-1560)**

Reproduce mensajes de voz guardados en la memoria.

# 2

## Carga de documentos y papel

### Carga de documentos

Puede enviar un fax y hacer copias desde el ADF (alimentador automático de documentos).

### Uso del ADF

La unidad ADF tiene capacidad para 20 páginas, que se alimentan una a una. Utilice papel normal 80 g/m<sup>2</sup> (20 lib.) y airee siempre las páginas antes de colocarlas en el ADF.

### Entorno recomendado

Temperatura:	20 a 30 C (68 F a 86 F)
Humedad:	de 50% a 70%
Papel:	80 g/m <sup>2</sup> A4 (20 lib. LTR)

### Tamaños de documentos permitidos

Longitud:	127 a 355,6 mm (5 a 14 pulg.)
Ancho:	89 a 215,9 mm (3,5 a 8,5 pulg.)
Peso:	64 a 90 g/m <sup>2</sup> (17 a 24 lib.)

### Cómo cargar documentos

#### ! AVISO

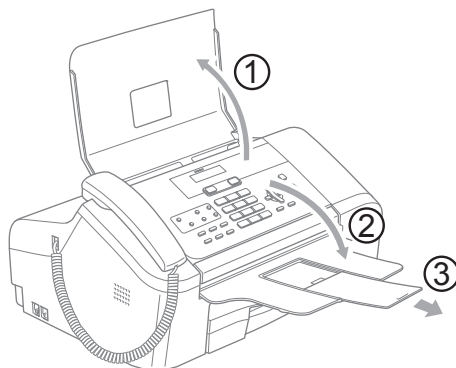
NO tire de los documentos mientras se estén alimentando.

NO use papel enrollado, arrugado, doblado, roto, grapado, con clips, pegamento o cinta adhesiva.

NO use cartulina, papel de periódico ni tela.

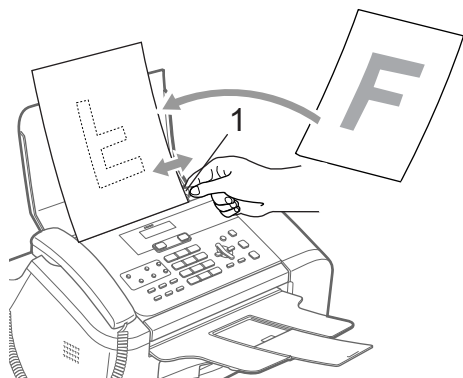
- Asegúrese de que la tinta de los documentos impresos esté completamente seca.

- 1 Abra el soporte de documentos (1) y la bandeja de documentos (2) y, a continuación, tire de la extensión (3).



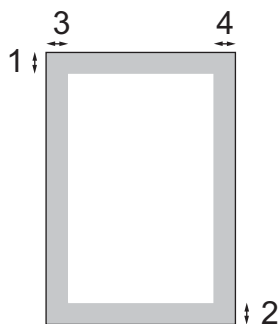
- 2 Airee las páginas bien. Ponga siempre los documentos **boca abajo, primero por el borde superior** en la unidad ADF, hasta que note que toquen el rodillo de alimentación.

- 3 Ajuste las guías del papel (1) al ancho de los documentos.



## Área de escaneado

En las siguientes ilustraciones se muestran las áreas que no se pueden escanear del papel.



Utilización	Tamaño del documento	Arriba (1) Abajo (2)	Izquierda (3) Derecha (4)
Fax	Carta	3 mm (0,12 pulg.)	4 mm (0,16 pulg.)
	A4	3 mm (0,12 pulg.)	3 mm (0,12 pulg.)
Copia	Carta	3 mm (0,12 pulg.)	4 mm (0,16 pulg.)
	A4	3 mm (0,12 pulg.)	3 mm (0,12 pulg.)

## Manipulación y uso de papel normal

Sólo puede utilizar papel normal.

Para obtener la calidad óptima de impresión, le sugerimos que use papel Brother. (Vea la tabla de abajo).

Si el papel Brother no está disponible en su país, recomendamos probar distintos tipos de papel antes de adquirir grandes cantidades.

### Papel Brother

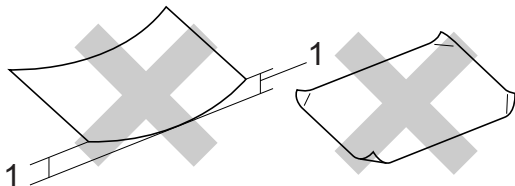
Tipo de papel	Elemento
A4 Normal	BP60PA

- Evite tocar la superficie del papel inmediatamente después de la impresión, ya que es posible que la superficie no esté completamente seca, por lo que puede mancharse los dedos.
  - Mantenga el papel guardado en su embalaje original y manténgalo cerrado. Mantenga el papel alisado y evite exponerlo a la humedad, la luz solar directa y cualquier fuente de calor.

### Configuración incorrecta

NO utilice los siguientes tipos de papel:

- Papel dañado, curvado, arrugado o de forma irregular.



**1 2 mm (0,08 pulg.) o mayor**

- Papel extremadamente brillante o con mucha textura
- Papel ya impreso en una impresora
- Papel que no se pueda apilar uniformemente
- Papel fabricado con una fibra corta

### Capacidad de papel de la bandeja de salida del papel

Hasta 50 hojas de papel Carta de 20 lib. o A4 de 80 g/m<sup>2</sup>.

## Selección de los materiales adecuados

### Tipo de papel y tamaño para cada función

Tipo de papel	Tamaño del papel		Utilización	
			Fax	Copia
Hojas sueltas	Carta	216 × 279 mm (8 1/2 × 11 pulg.)	Sí	Sí
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pulg.)	Sí	Sí
	Legal	216 × 356 mm (8 1/2 × 14 pulg.)	Sí	Sí

### Peso del papel, grosor y capacidad

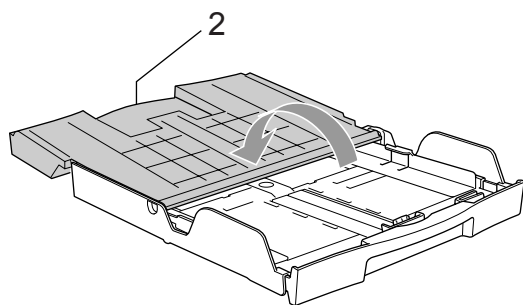
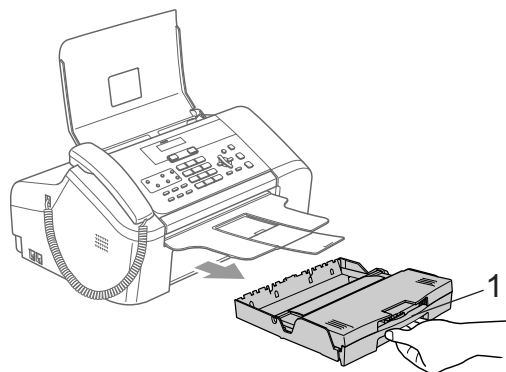
Tipo de papel		Peso	Grosor	Nº de hojas
Hojas sueltas	Papel normal	64 a 120 g/m <sup>2</sup> (17 a 32 lib.)	0,08 a 0,15 mm (0,003 a 0,006 pulg.)	100 <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Hasta 50 hojas de papel tamaño Legal 80 g/m<sup>2</sup> (20 lib.).  
Hasta 100 hojas de papel de 80 g/m<sup>2</sup> (20 lib.).

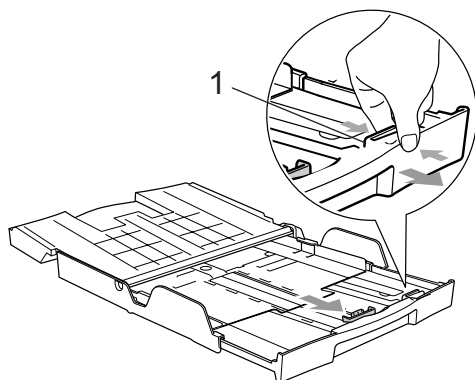
# Carga de papel

## Cómo cargar papel

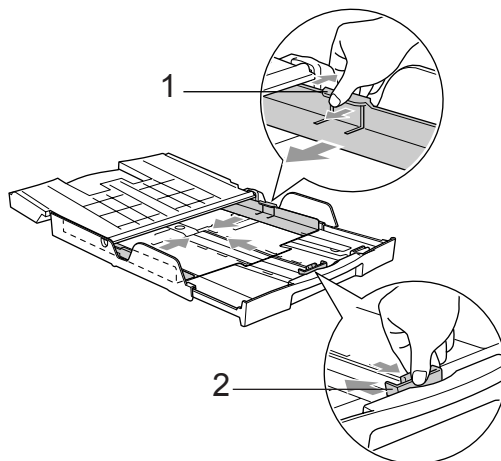
- 1 Si la aleta de soporte del papel (1) está abierta, ciérrala y, a continuación, tire de la bandeja de papel para sacarla por completo del equipo. Abra la cubierta de la bandeja de salida del papel (2).



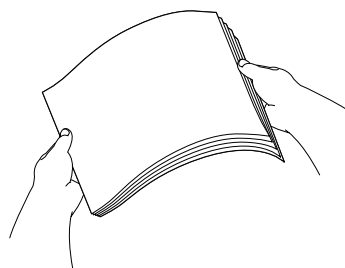
- 2 Pulse y mantenga pulsado el botón de liberación de la guía universal (1) conforme desliza la parte frontal de la bandeja de papel en función del tamaño de papel que esté utilizando.



- 3 Pulse y deslice las guías laterales del papel (1) y la guía de longitud del papel (2) para que se adapte al tamaño del papel.



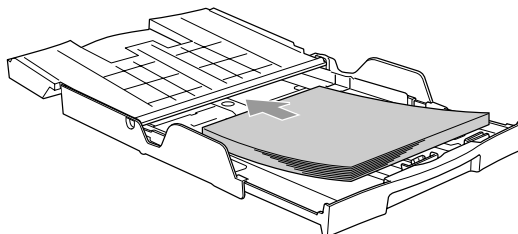
- 4 Airee bien la pila del papel para evitar que se produzcan atascos de papel y problemas de alimentación.



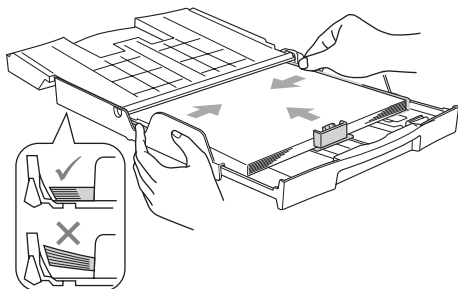
### Nota

Asegúrese siempre de que el papel no esté curvado.

- 5 Coloque cuidadosamente el papel en la bandeja boca abajo y por el borde superior. Compruebe que el papel quede sin pliegues en la bandeja.



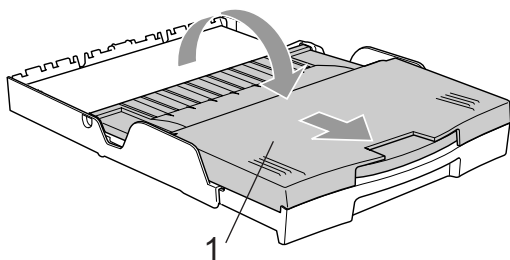
- 6** Ajuste cuidadosamente las guías laterales del papel con ambas manos y la guía de longitud del papel para que se adapte al papel.  
Compruebe que las guías del papel toquen los bordes del papel.



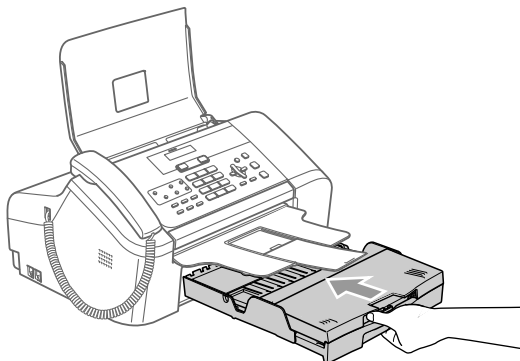
 **Nota**

Evite empujar el papel demasiado lejos; de lo contrario, se levantaría en la parte posterior de la bandeja y provocaría problemas de alimentación de papel.

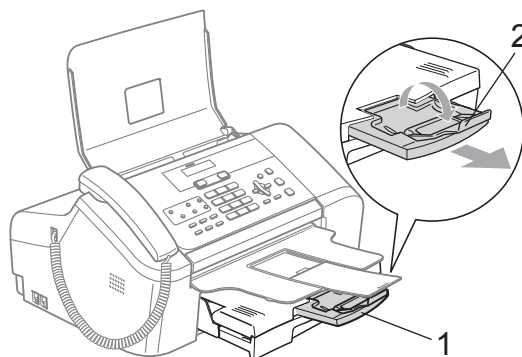
- 7** Cierre la cubierta de la bandeja de salida del papel (1) y deslícela hacia adelante.



- 8** Coloque lentamente y con firmeza la bandeja de papel en el equipo.



- 9** Mientras mantiene la bandeja de papel en su sitio, extraiga el soporte del papel (1) hasta que haga clic y despliegue la aleta de soporte del papel (2).



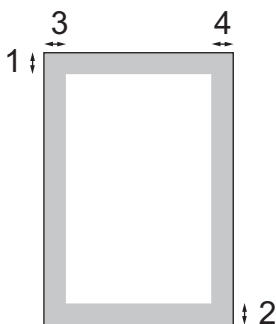
 **Nota**

No utilice la aleta de soporte del papel para papel Legal.

## Área de impresión

El dato siguiente indica las áreas no imprimibles de hojas sueltas. El equipo no puede imprimir en las áreas sombreadas.

### Hojas sueltas de papel



	Arriba (1)	Abajo (2)	Izquierda (3)	Derecha (4)
Hojas sueltas	3 mm (0,12 pulg.)	3 mm (0,12 pulg.)	4 mm (0,16 pulg.)	4 mm (0,16 pulg.)



## Modo de ahorro de energía

Cuando el equipo está inactivo, puede activar el modo de ahorro de energía pulsando el botón **Ahorro energía**. En este modo, puede seguir recibiendo llamadas telefónicas. Para obtener más información acerca de cómo recibir faxes en el modo de ahorro de energía, consulte la tabla de página 14. Si desea realizar otras operaciones, debe desactivar el modo de ahorro de energía en el equipo. s operaciones, debe desactivar el modo de ahorro de energía en el equipo.



### Nota

Cualquier teléfono externo o TAD que tenga conectado, estará siempre disponible.

## Configuración del equipo en modo de ahorro de energía

- 1 Pulse y mantenga pulsado el botón **Ahorro energía** hasta que en la pantalla LCD aparezca el mensaje *Apagando equipo*. La luz LCD se apagará.

## Cómo desactivar el modo de ahorro de energía en el equipo

- 1 Pulse el botón **Ahorro energía**.



### Nota

- Aunque tenga activado el modo de ahorro de energía en el equipo, el cabezal de impresión se limpiará periódicamente para mantener la calidad de la impresión.
- El equipo no podrá realizar ninguna función con el cable de alimentación desenchufado.
- Puede personalizar el modo de ahorro de energía para que, aparte de limpiar automáticamente el cabezal, no haya disponible ninguna operación en el equipo. (Consulte *Configuración del ahorro de energía* en la página 13).

## Configuración del ahorro de energía

Puede personalizar el botón **Ahorro energía** del equipo. El modo predeterminado es *Recepc. fax:Si*. El equipo puede recibir faxes o llamadas aunque se encuentre en el modo de ahorro de energía. Si no desea que el equipo reciba llamadas ni faxes, cambie esta configuración a *Recepc. fax:No*. (Consulte *Modo de ahorro de energía* en la página 13).

- 1 Pulse **Menú, 1, 5**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Recepc. fax:Si* o *Recepc. fax:No*. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

### FAX-1355 y FAX-1360

Configuración Si/No	Modo recepción	Operaciones disponibles
Recepc. fax:Si <sup>1 2</sup> (configuración de fábrica)	Sólo fax Fax/Tel <sup>3</sup> Ext. Tel /Tad	Recepción de fax Detección de fax Fax diferido <sup>5</sup> Reenvío de faxes <sup>5</sup> Almacenado fax <sup>5</sup> Recuperación remota <sup>5</sup>
	Manual Fax/Tel <sup>4</sup>	Detección de fax Fax diferido <sup>5</sup>
Recepc. fax:No	—	No habrá disponible ninguna función del equipo, excepto la limpieza del cabezal de impresión.

- <sup>1</sup> No puede recibir un fax con **Inicio**.
- <sup>2</sup> (FAX-1360) Puede recibir llamadas telefónicas levantando el auricular.
- <sup>3</sup> FAX-1360
- <sup>4</sup> (FAX-1355) No puede recibir un fax automáticamente aún cuando haya configurado el modo de recepción en Fax/Tel.
- <sup>5</sup> Se debe configurar antes de desconectar el equipo.

### FAX-1460 y FAX-1560

Configuración Si/No	Modo recepción	Operaciones disponibles
Recepc. fax:Si <sup>1 2</sup> (configuración de fábrica)	Sólo fax Fax/Tel <sup>3</sup>	Recepción de fax Detección de fax Fax diferido <sup>5</sup> Reenvío de faxes <sup>5</sup> Almacenado fax <sup>5</sup> Recuperación remota <sup>5</sup>
	CON: Ctr. Msg.	Recepción de fax Grabación de mensajes entrantes <sup>5</sup> Detección de fax Fax diferido <sup>5</sup> Reenvío de faxes <sup>5</sup> Almacenado fax <sup>5</sup> Recuperación remota <sup>5</sup>
	Manual Fax/Tel <sup>4</sup>	Detección de fax Fax diferido <sup>5</sup>
Recepc. fax:No	—	No habrá disponible ninguna función del equipo, excepto la limpieza del cabezal de impresión.

- <sup>1</sup> No puede recibir un fax con **Inicio**.
- <sup>2</sup> Puede recibir llamadas telefónicas levantando el auricular o utilizando el auricular inalámbrico.
- <sup>3</sup> FAX-1460
- <sup>4</sup> (FAX-1560) No puede recibir un fax automáticamente aún cuando haya configurado el modo de recepción en Fax/Tel.
- <sup>5</sup> Se debe configurar antes de desconectar el equipo.

## Modo temporizador

El equipo dispone de dos botones de modos temporales en el panel de control: **Fax** y **Copia**. Se puede cambiar el tiempo que debe tardar el equipo para volver al modo de fax después de la última operación de copia. Si selecciona **No**, el equipo se mantiene en el último modo seleccionado.



- 1 Pulse **Menú**, **1**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **0 Seg.**, **30 Segs**, **1 Min**, **2 Mins**, **5 Mins** o **No**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

## Configuración del papel

### Tamaño del papel


Puede utilizar tres tamaños de papel para la impresión de faxes y copias: **Carta**, **Legal** y **A4**. Cuando cambia el tipo de papel que haya cargado en el equipo, necesita cambiar la configuración relacionada con el tamaño del papel, de manera que el equipo pueda ajustar el fax entrante en el soporte de papel.

- 1 Pulse **Menú**, **1**, **2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Carta**, **Legal** o **A4**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

## Volumen, configuración

### Volumen del timbre

Puede elegir un intervalo de niveles de volumen de timbre, de **Alto** a **No**.

Mientras esté en modo de fax , pulse **◀** **o** **▶** **◀** **o** **▶** para ajustar el nivel de volumen. La pantalla LCD muestra la configuración actual y, al pulsar cada botón, cambiará el volumen al nivel siguiente. El equipo mantendrá la nueva configuración hasta que la cambie.

Asimismo, puede cambiar el volumen con el menú, siguiendo las instrucciones siguientes:

### Configuración del volumen del timbre desde el menú

- 1 Pulse **Menú**, **1**, **3**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Bajo**, **Med**, **Alto** o **No**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

### Volumen de la alarma

Cuando la alarma está activada, el equipo emitirá un pitido cada vez que pulse un botón o cometa un error, así como al finalizar el envío o la recepción de un fax.

Puede elegir un intervalo de niveles de volumen, de **Alto** a **No**.

- 1 Pulse **Menú**, **1**, **3**, **2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Bajo**, **Med**, **Alto** o **No**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

## Volumen del altavoz

---

Puede elegir un intervalo de niveles de volumen de altavoz, de **Alto** a **No**.

- 1 Pulse **Menú, 1, 3, 3**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Bajo**, **Med**, **Alto** o **No**.  
Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.

(FAX-1460 y FAX-1560)

Asimismo, puede ajustar el volumen del altavoz pulsando **Manos Libres**.

- 1 Pulse **Manos Libres**.

- 2 Pulse **◀** o **▶**.  
Esta configuración se mantendrá hasta que la cambie.

- 3 Pulse **Manos Libres**.



### Nota

---

- Asimismo, puede ajustar el volumen del altavoz mientras escucha los mensajes salientes del contestador (OGM) y los mensajes entrantes, pulsando **◀** o **▶**.
  - Si desactiva el monitor de grabación entrante (**Menú, 2, 7, 3**), se desactivará el altavoz para las llamadas en pantalla y no oírás los mensajes que dejan las personas que llaman. El volumen de otras operaciones todavía se puede controlar con **◀** o **▶**.
- 

## Horario de verano automático

Puede configurar el equipo para que cambie automáticamente al horario de verano. Con ello, el horario se adelanta una hora en primavera y se retrasa una hora en otoño. Asegúrese de que haya configurado el día y la hora correctamente en los ajustes de **Fecha/Hora**.

- 1 Pulse **Menú, 1, 4**.

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**.  
Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.

## Pantalla LCD

### Contraste de LCD

---

Si lo desea, puede ajustar el contraste de la pantalla LCD para ver su contenido de manera más nítida. Si tiene dificultades para leer la pantalla LCD, pruebe a cambiar la configuración del contraste.

- 1 Pulse **Menú, 1, 6**.

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Claro** o **Oscuro**.  
Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.

## Bloqueo de transmisión (FAX-1355 y FAX-1360)

El bloqueo de transmisión le permite impedir el acceso no autorizado al equipo.

Tampoco podrá continuar programando faxes diferidos ni trabajos de sondeo. No obstante, se enviarán todos los faxes diferidos programados previamente incluso si activa el bloqueo de transmisión, con el objeto de evitar que se pierdan.

Mientras el bloqueo de transmisión esté activado, estarán disponibles las siguientes operaciones:

- Recepción de faxes
- Recepción de llamadas (FAX-1360)
- Reenvío de faxes (si la función Reenvío de faxes estaba ya activada).
- Recuperación remota (si la función Almacenado fax estaba ya activada).

Mientras el bloqueo de transmisión esté activado, NO estarán disponibles las siguientes operaciones:

- Envío de faxes
- Copia



### Nota

- Si olvida la contraseña del bloqueo de transmisión, llame a su distribuidor de Brother para obtener asistencia técnica.

## Configuración y modificación de la contraseña del bloqueo de transmisión



### Nota

Si ya ha configurado la contraseña, no es necesario que vuelva a hacerlo.

### Configuración de la contraseña

- 1 Pulse **Menú, 2, 0, 1**.
- 2 Introduzca un número de 4 dígitos como contraseña. Pulse **OK**.
- 3 Si la pantalla LCD indica *Verif clave:*, vuelva a introducir la contraseña. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

### Modificación de la contraseña del bloqueo de transmisión

- 1 Pulse **Menú, 2, 0, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Cambiar clave*. Pulse **OK**.
- 3 Introduzca un número de 4 dígitos como la contraseña actual. Pulse **OK**.
- 4 Introduzca un número de 4 dígitos como la nueva contraseña. Pulse **OK**.
- 5 Si la pantalla LCD indica *Verif clave:*, vuelva a introducir la contraseña. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

## Activación y desactivación del bloqueo de transmisión

---

### Activación del bloqueo de transmisión

- 1 Pulse **Menú**, **2**, **0**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Fijar bloq TX`.  
Pulse **OK**.
- 3 Introduzca la contraseña registrada de 4 dígitos.  
Pulse **OK**.  
El equipo se desconecta de la línea y en la pantalla LCD aparece `Modo bloq TX`.

### Desactivación del bloqueo de transmisión

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Introduzca la contraseña registrada de 4 dígitos.  
Pulse **OK**.  
El bloqueo de transmisión se desactiva automáticamente.



#### Nota

---

Si introduce una contraseña errónea, en la pantalla LCD aparecerá el mensaje `Clave errónea` y el equipo se desconectará de la línea. El equipo seguirá en el modo de bloqueo de transmisión hasta que introduzca la contraseña registrada.

---

## Seguridad de la memoria (FAX-1460 y FAX-1560)

La seguridad de la memoria permite impedir el acceso no autorizado al equipo. Tampoco podrá continuar programando faxes diferidos ni trabajos de sondeo. No obstante, se enviarán todos los faxes diferidos programados previamente incluso si activa la seguridad de la memoria, con el objeto de evitar que se pierdan.

Mientras la seguridad de la memoria esté **Si**, sólo estarán disponibles las siguientes operaciones.

- Recepción de faxes en la memoria (limitado a la capacidad de la memoria)
- Reenvío de faxes (si la función Reenvío de faxes estaba ya **Si**)
- Recuperación remota (si la función Almacenado fax estaba ya **Si**)
- Auricular inalámbrico (sólo FAX-1560)
  - Realización de una llamada
  - Recepción de una llamada
  - Visualización del ID de llamada (con servicio de suscripción)

Mientras la seguridad de la memoria esté **activada**, **NO** estarán disponibles las siguientes operaciones:

- Impresión de los faxes recibidos
- Envío de faxes
- Copia
- Auricular inalámbrico (sólo FAX-1560)
  - Interfono
  - Transferir una llamada
  - Registrar auricular inalámbrico



#### Nota

---

- Para imprimir faxes en memoria, desactive la función de seguridad de la memoria.
  - Si olvida la contraseña de la función de seguridad de la memoria, llame a su distribuidor de Brother.
-

## Configuración y modificación de la contraseña de seguridad de la memoria



### Nota

Si ya ha configurado la contraseña, no es necesario que vuelva a hacerlo.

### Configuración de una contraseña por primera vez

- 1 Pulse **Menú, 2, 0, 1**.
- 2 Introduzca un número de 4 dígitos como contraseña.  
Pulse **OK**.
- 3 Si la pantalla LCD indica *Verif clave:*, vuelva a introducir la contraseña.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

### Cambio de la contraseña de seguridad de la memoria

- 1 Pulse **Menú, 2, 0, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Cambiar clave*.  
Pulse **OK**.
- 3 Introduzca un número de 4 dígitos como la contraseña actual.  
Pulse **OK**.
- 4 Introduzca un número de 4 dígitos como una nueva contraseña.  
Pulse **OK**.
- 5 Si la pantalla LCD indica *Verif clave:*, vuelva a introducir la contraseña.  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

## Activación/desactivación de la seguridad de la memoria

Si introduce la contraseña incorrecta al seguir las instrucciones que se exponen a continuación, la pantalla LCD mostrará *Clave errónea*. Introduzca de nuevo la contraseña correcta.

### Activación de la seguridad de la memoria

- 1 Pulse **Menú, 2, 0, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Conf. seguridad*.  
Pulse **OK**.
- 3 Introduzca un número de 4 dígitos como la contraseña actual.  
Pulse **OK**.
- 4 El equipo se desconecta de la línea y en la pantalla LCD aparece *Modo seguro*.



### Nota

Si hay un corte de electricidad, los datos permanecen en la memoria durante un período aproximado de 24 horas.

### Desactivación de la seguridad de la memoria

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Introduzca la contraseña registrada de 4 dígitos.  
Pulse **OK**.  
La función de seguridad de la memoria se desactiva automáticamente.



### Nota

Si introduce una contraseña errónea, en la pantalla LCD aparecerá el mensaje *Clave errónea* y el equipo se desconectará de la línea. El equipo seguirá en el modo de seguridad de la memoria hasta que introduzca la contraseña registrada.







# Fax


---

<b>Envío de un fax</b>	<b>22</b>
<b>Recepción de un fax</b>	<b>28</b>
<b>Teléfono y dispositivos externos</b>	<b>34</b>
<b>Marcación y almacenamiento de números</b>	<b>42</b>
<b>TAD digital (FAX-1460 y FAX-1560)</b>	<b>46</b>
<b>Opciones de fax remoto</b>	<b>50</b>
<b>Impresión de informes</b>	<b>56</b>
<b>Sondeo</b>	<b>58</b>


# 5

## Envío de un fax

### Entrada al modo de fax

Para entrar al modo de fax, pulse  (**Fax**) y el botón aparecerá en verde.

### Envío de faxes desde la unidad ADF

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Coloque el documento boca abajo en la unidad ADF.
- 3 Marque el número de fax.
- 4 Pulse **Inicio**.  
El equipo comenzará a escanear el documento.



#### Nota

- Para cancelarlo, pulse **Detener/Salir**.
- Si la memoria está llena, el documento se enviará en tiempo real.


### Cancelación de un fax en progreso

Si desea cancelar un fax mientras el equipo está escaneando, marcando o enviándolo, pulse **Detener/Salir**.

### Multienvío

Se entiende por multienvío el envío automático del mismo mensaje de fax a más de un número de fax. Puede incluir grupos, números de un toque, números de marcación abreviada y un máximo de 50 números marcados manualmente en el mismo multienvío.

Una vez finalizado el multienvío, se imprimirá un informe.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca un número. Pulse **OK**.  
Puede utilizar un número de un toque, de marcación abreviada, un grupo o introducir manualmente un número.
- 4 Repita el paso 3 hasta que haya introducido todos los números de fax a los que desee realizar un multienvío.
- 5 Pulse **Inicio**.



#### Nota

- Si no se utiliza alguno de los números de grupos, puede realizar un 'multienvío' de faxes a un máximo de 160 números distintos.
- No obstante, la cantidad de memoria disponible dependerá de los tipos de trabajos que haya en la memoria, así como del número de ubicaciones utilizadas para el multienvío. Si pretende realizar un multienvío al número máximo disponible, no podrá utilizar las funciones de acceso doble.
- Si la memoria está llena, pulse **Detener/Salir** para detener el trabajo. Si se ha escaneado más de una página, pulse **Inicio** para enviar la parte que esté en la memoria.

## Cancelación de un multienvío en progreso

- 1 Pulse **Menú**, **2**, **6**.  
La pantalla LCD mostrará el número de fax que se está marcando.
- 2 Pulse **OK**.  
La pantalla LCD mostrará el número de trabajo:  


XXXXXXXXXX

1.Cancel 2.Salir
- 3 Pulse **1** para borrar.  
A continuación, en la pantalla LCD aparecerá el número de trabajo de multienvío y 1.Cancel 2.Salir.
- 4 Para cancelar el multienvío, pulse **1**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

## Operaciones adicionales de envío

### Envío de faxes con múltiples configuraciones

Para enviar un fax, se puede seleccionar cualquier combinación de estos ajustes: resolución, contraste, modo satélite y transmisión en tiempo real.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Seleccione una configuración que desee cambiar.  
Pulse **OK**.
- 4 Elija una de las opciones siguientes:  

Siguiente

1.Si 2.No


  - Pulse **1** para cambiar otra configuración.
  - Pulse **2** una vez haya finalizado la selección de la configuración.
- 5 Envíe el fax de forma habitual.

## Contraste

Si el documento es demasiado claro o demasiado oscuro, puede que desee ajustar el contraste. En la mayoría de documentos, se puede utilizar la configuración predeterminada *Automá.* Seleccione automáticamente el contraste adecuado para el documento.

Utilice *Claro* para enviar un documento claro.

Utilice *Oscuro* para enviar un documento oscuro.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menú, 2, 2, 1**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Automá.*, *Claro* o *Oscuro*. Pulse **OK**.




### Nota

Con independencia de si selecciona *Claro* o *Oscuro*, el equipo enviará el fax utilizando la configuración *Automá.* si selecciona *foto* como la resolución de fax.


## Cambio de resolución de fax

La calidad de un fax se puede mejorar cambiando su resolución. La resolución se puede cambiar para el siguiente fax o para todos los faxes.

### Para cambiar la resolución de fax para el siguiente fax

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Resolución** y, a continuación, **▲** o **▼** para seleccionar la resolución. Pulse **OK**.

### Para cambiar la resolución de fax predeterminada

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 2, 2**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar la resolución que desea. Pulse **OK**.



### Nota

Puede seleccionar cuatro tipos distintos de configuración de resolución para los faxes.

estándar	La opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.
fina	Opción idónea para letra pequeña; la velocidad de transmisión es un poco más lenta que la de la resolución Estándar.
superfina	Idónea para letra pequeña o gráficos; la velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución Fina.
foto	Utilice esta opción si el documento contiene distintas tonalidades de gris o es una fotografía. Su velocidad de transmisión es la más lenta.

## Acceso doble

Es posible marcar un número y comenzar a escanear el fax en la memoria, incluso mientras el equipo está enviando desde la memoria o recibiendo faxes. En la pantalla LCD podrá verse el nuevo número de trabajo y la memoria disponible.

El número de páginas que pueden escanearse para quedar guardadas en la memoria dependerá de la cantidad de información que contengan.



### Nota

Si aparece el mensaje *Sin memoria* al escanear documentos, pulse **Detener/Salir** para cancelar o **Inicio** para enviar páginas escaneadas.


## Transmisión en tiempo real

Al enviar un fax, el equipo escaneará el documento y guardará la información en la memoria antes de enviarlo. Seguidamente, en cuanto la línea telefónica esté libre, el equipo comenzará el proceso de marcación y envío.

Si la memoria se llena, el equipo enviará el documento en tiempo real (incluso si se ha configurado la opción *Trans.t.real* en No).

A veces, es posible que quiera enviar un documento importante inmediatamente, sin esperar a la transmisión desde la memoria. Puede configurar *Trans.t.real* en Si para todos los documentos o *Sólo Sig.Fax* únicamente para el próximo fax.

### Envío en tiempo real para todos los faxes

1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .


2 Pulse **Menú, 2, 2, 5**.

5.Trans.t.real

Trans.t.real:Si


3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Trans.t.real:Si* (o *Trans.t.real:No*).  
Pulse **OK**.

### Envío en tiempo real únicamente para el próximo fax

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menú, 2, 2, 5**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Sólo Sig.Fax*. Pulse **OK**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Sig.fax:Si* (o *Sig.fax:No*). Pulse **OK**.


## Modo satélite

Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero (debido a posibles interferencias en la línea telefónica), recomendamos activar el modo satélite. Después de enviar un fax con esta función, ésta se desactivará automáticamente.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menú, 2, 2, 7**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Si* (o *No*). Pulse **OK**.

## Fax diferido

Durante el horario diurno, podrá guardar en la memoria hasta 50 faxes para enviarlos más tarde, en el curso de las 24 horas siguientes. Estos faxes se enviarán a la hora del día especificada en el paso 4.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menú, 2, 2, 3.**
- 4 Haga una de las siguientes acciones:
  - Pulse **OK** para aceptar la hora mostrada.
  - Especifique a qué hora desea que se envíe el fax (en formato de 24 horas).  
 (Por ejemplo, introduzca 19:45 si desea que se envíe a las ocho menos cuarto de la tarde).  
 Pulse **OK.**
- 5 Haga una de las siguientes acciones:
  - Pulse **1** para dejar el documento en la unidad ADF.
  - Pulse **2** para escanear el documento en la memoria.




### Nota

El número de páginas que pueden escanearse y guardarse en la memoria dependerá del volumen de datos que haya en cada página.

## Transmisión diferida por lotes

Antes de enviar faxes diferidos, el equipo le ayudará a ahorrar clasificando todos los faxes guardados en la memoria por destino y por hora programada. Todos los faxes diferidos cuyo envío esté programado para la misma hora y el mismo destinatario serán enviados como un único fax.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 2, 4.**
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** (o **No**). Pulse **OK.**
- 4 Pulse **Detener/Salir.**



## Comprobación y cancelación trabajos en espera

Puede comprobar qué trabajos siguen en espera de envío en la memoria y cancelar un trabajo. (Si no existe ningún trabajo pendiente, la pantalla LCD muestra el mensaje *Ningún trabajo*).

- 1 Pulse **Menú, 2, 6.**  
En la pantalla LCD aparecerán los trabajos en espera.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para desplazarse por los trabajos y seleccione el que desee cancelar.  
Pulse **OK.**
- 3 Haga una de las siguientes acciones:
  - Pulse **1** para cancelar el trabajo seleccionado.
  - Pulse **2** para salir sin cancelar.
- 4 Una vez haya finalizado, pulse **Detener/Salir.**


## Envío de un fax manualmente

La transmisión manual permite oír la marcación, el timbre y los tonos de recepción del fax durante el envío de un fax.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Para escuchar un tono de marcación, realice una de las siguientes acciones:
  - (FAX-1355) Levante el auricular de un teléfono externo.
  - (FAX-1360) Levante el auricular del equipo.
  - (FAX-1460) Levante el auricular del equipo o pulse **Manos Libres**.
  - (FAX-1560) Pulse **Manos Libres** en el equipo, o pulse  en el auricular inalámbrico y escuche un tono de marcación.
- 4 Marque el número de fax al que desea llamar.
- 5 Cuando oiga el tono del fax, pulse **Inicio**.
- 6 Si ha descolgado un auricular, sustitúyalo.

## Envío de un fax al final de la conversación

Al final de la conversación, puede enviar un fax al interlocutor antes de que ambos cuelguen.

- 1 Pida al interlocutor que espere a escuchar los tonos de fax (pitidos) y, a continuación, pulse los botones de inicio o envío antes de colgar.
- 2 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 3 Cargue el documento.
- 4 Pulse **Inicio**.
- 5 Si ha descolgado el auricular, sustitúyalo.

5

## Mensaje Sin memoria

Si recibe un mensaje *Sin memoria* mientras está escaneando la primera página de un fax, pulse **Detener/Salir** para cancelar el fax.

Si recibe el mensaje *Sin memoria* mientras está escaneando una página posterior, tendrá la opción de pulsar **Inicio** para enviar las páginas que lleva escaneadas o de pulsar **Detener/Salir** para cancelar la operación.



### Nota

Si recibe un mensaje *Sin memoria* mientras está enviando un fax y no desea borrar los faxes guardados para liberar memoria, puede enviar el fax en tiempo real. (Consulte *Transmisión en tiempo real* en la página 25).

# 6

## Recepción de un fax

### Modos de recepción

Debe seleccionar un modo de recepción en función de los dispositivos externos y servicios telefónicos de los que disponga en la línea.

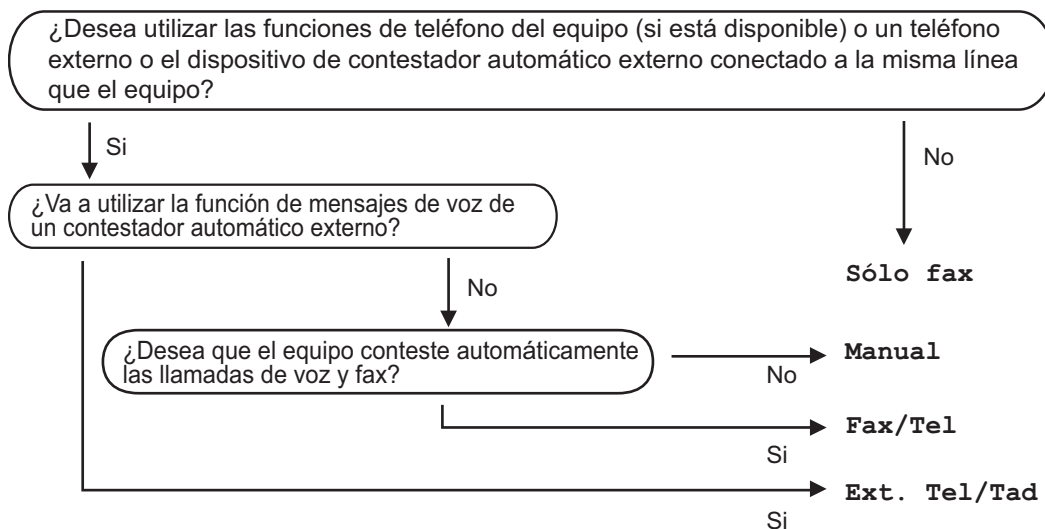
### Selección del modo de recepción

De forma predeterminada, el equipo recibirá automáticamente cualquier fax que se le envíe. El diagrama siguiente le ayudará a elegir el modo adecuado.

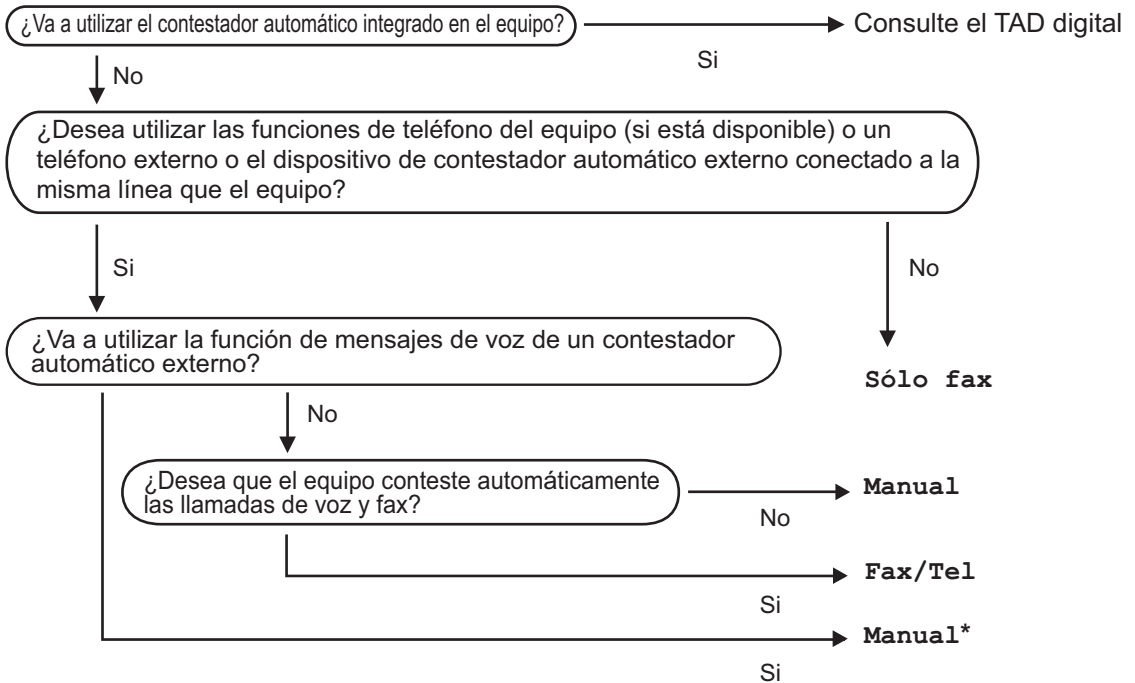
Para configurar el TAD digital, consulte página 46.

Para obtener información más detallada sobre los modos de recepción. Consulte página 30.

#### FAX-1355 y FAX-1360





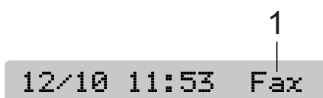
**FAX-1460 y FAX-1560**

\* Le recomendamos ajustar la **Detección fax** a **Si**.

### Para elegir o cambiar el modo de recepción.

- 1 Pulse **Menú, 0, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Sólo fax, Fax/Tel, Ext. Tel/Tad (FAX-1355 y FAX-1360) o Manual**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

La pantalla LCD mostrará el modo de recepción actual.



#### 1 Modo de recepción actual

Fax: sólo fax

## Utilización de los modos de recepción

Algunos modos de recepción responden de forma automática (*Sólo fax y Fax/Tel*). Puede cambiar el número de timbres antes de utilizar estos modos. Consulte *Número de timbres* en la página 31.

### Sólo fax

El modo *Sólo fax* contestará automáticamente cada llamada. Si la llamada es un fax, el equipo la recibirá.

### Fax/Tel

El modo *Fax/Tel* le permite administrar automáticamente llamadas entrantes, reconociendo si son faxes o llamadas de voz y gestionándolas de las formas siguientes:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Las llamadas de voz iniciarán el timbre F/T para indicarle que descuelgue el auricular. El timbre F/T es un doble timbre rápido creado por el equipo.

Asimismo, consulte *Duración del timbre F/T (sólo modo Fax/Tel)* y *Número de timbres* en la página 31.

### Manual

El modo *Manual* desactiva todas las funciones de respuesta automática, a menos que utilice un TAD externo con el FAX-1460 y FAX-1560.

Para recibir un fax en modo manual, pulse **Inicio** cuando escuche los tonos de fax (breves pitidos reiterativos). Asimismo, puede utilizar la función *Detección de fax* para recibir faxes descolgando un auricular en la misma línea del equipo.

Asimismo, consulte *Detección de fax* en la página 31.

## TAD (CON: Ctr. Msg.) (FAX-1460 y FAX-1560)

TAD (CON: Ctr. Msg.) le permite administrar automáticamente llamadas entrantes, reconociendo si son faxes o llamadas de voz y gestionándolas de las formas siguientes:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Los interlocutores pueden grabar un mensaje.

Para configurar el modo *CON: Ctr. Msg.*, consulte página 46.



Si el modo TAD está activado, sobrescribirá la configuración del modo de recepción. La pantalla muestra *CON: Ctr. Msg.*



Si el modo TAD está desactivado, el modo de recepción vuelve a la configuración original. (Consulte *Modo TAD para TAD interno* en la página 46).

## TAD externo (FAX-1355 y FAX-1360)

El modo *Ext. Tel/Tad* permite a un contestador automático externo gestionar las llamadas entrantes. Las llamadas entrantes se gestionarán de una de las formas siguientes:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Los interlocutores pueden grabar un mensaje en el TAD externo.

Si desea información más detallada, consulte *Conexiones de un TAD (contestador automático) externo* en la página 38.

# Configuración del modo de recepción

## Número de timbres

El número de timbres configura el número de veces que suena el equipo antes de que responda en el modo *Sólo fax*, *Fax/Tel* o *CON: Ctr. Msg.* (para FAX-1460 y FAX-1560). Si tiene conectados extensiones telefónicas o teléfonos externos en la misma línea que el equipo, seleccione el número máximo de timbres. (Consulte *Funcionamiento desde extensiones telefónicas* en la página 40 y *Detección de fax* en la página 31).

(FAX-1460) Si la función de ahorro de tarifa está activada, entonces la configuración de número de timbres no tiene efecto. (Consulte *Configuración del ahorro de tarifa* en la página 49).

- 1 Pulse **Menú, 2, 1, 1**.
- 2 (FAX-1460 y FAX-1560) Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Núm. timbres*. Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar cuántas veces suena la línea antes de que el equipo responda (02-04). Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

## Duración del timbre F/T (sólo modo Fax/Tel)

Si configura el modo de recepción en *Fax/Tel*, deberá decidir durante cuánto tiempo el equipo hará sonar el semitimbre/doble timbre especial cuando reciba una llamada de voz. Si se trata de una llamada de fax, el equipo recibe el fax.

Este semitimbre/doble timbre sonará después del timbre inicial habitual de la compañía telefónica. El semitimbre/doble timbre especial sólo sonará en el equipo y en ningún otro teléfono conectado a la misma línea. Sin embargo, puede responder la llamada en la misma línea que el equipo. (Consulte *Funcionamiento desde extensiones telefónicas* en la página 40.)

- 1 Pulse **Menú, 2, 1, 2**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para especificar durante cuánto tiempo debe sonar el equipo y avisar de que se trata de una llamada de voz (20, 30, 40 ó 70 segundos). Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.



### Nota

Incluso si la persona que llama cuelga mientras está sonando el semitimbre/doble timbre, el equipo continuará sonando durante el período establecido.

## Detección de fax

### Si Detección de fax está configurado en Si:

El equipo recibe llamadas de fax automáticamente, incluso aunque descuelgue el auricular del equipo, o pulse **Manos Libres**, o levante el auricular de una extensión o teléfono externo. Si en la pantalla LCD aparece el mensaje *Recibiendo*, o si se oyen los 'pitidos' por el auricular de una extensión telefónica conectada a otra clavija de la pared/clavija telefónica, sólo tendrá que sustituir el auricular para que el equipo se encargue del resto.

### Si Detección de fax está configurado en **Semi**: (no compatible con FAX-1355)

El equipo sólo recibirá una llamada de fax automáticamente, si la ha contestado con el auricular del equipo, el auricular inalámbrico o **Manos Libres**. Si ha contestado en una extensión telefónica, pulse \* 5 1. (Consulte *Funcionamiento desde extensiones telefónicas* en la página 40).

### Si Detección de fax está configurado en **No**:

Si se encuentra cerca del equipo y contesta a una llamada de fax levantando el auricular, pulse **Inicio**.

Si no está en el equipo, pulse \* 5 1 en la extensión telefónica. (Consulte *Funcionamiento desde extensiones telefónicas* en la página 40).

#### **Nota**

- Si esta función está configurada como **Si**, pero el equipo no conecta una llamada de fax cuando se levanta el auricular de un teléfono externo o de una extensión telefónica, pulse el código de recepción de fax \* 5 1. En el equipo, pulse **Inicio**.
- Si envía faxes desde un ordenador a través de la misma línea telefónica y el equipo los intercepta, configure la función Detección de fax en **No**.
- (Sólo FAX-1560)

Si normalmente no lleva el auricular inalámbrico con el equipo, le recomendamos que active la detección de fax. Si la detección de fax no está activada y contesta a una llamada de fax, tendrá que ir al equipo y pulsar **Inicio**.


- 1 Pulse **Menú, 2, 1, 3**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Si, Semi** (no compatible con FAX-1355) o **No**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

## Operaciones de recepción adicionales

### Impresión reducida de faxes entrantes

Si selecciona **Si**, el equipo reduce automáticamente cada página de un fax entrante para ajustarlo en una página de papel de tamaño A4, Carta o Legal.

El equipo calcula el porcentaje de reducción utilizando el tamaño de papel del fax y la configuración de tamaño de papel (**Menú, 1, 2**).

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 1, 5**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Si** (o **No**). Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

### Recepción de faxes en memoria


En cuanto la bandeja de papel se quede vacía durante la recepción de un fax, la pantalla LCD mostrará el mensaje *Compruebe papel*, pidiéndole que coloque papel en la bandeja. (Consulte *Cómo cargar papel* en la página 10). Si no puede colocar papel en la bandeja, ocurrirá lo siguiente:

#### Si se ha configurado la recepción de memoria en **Si**:

El equipo seguirá recibiendo el fax, almacenando las páginas restantes en la memoria, siempre que haya suficiente memoria. Los faxes entrantes posteriores también se guardarán en la memoria hasta que ésta esté llena. Cuando la memoria esté llena, el equipo detendrá las llamadas del contestador automático. Para imprimir los faxes, coloque papel en la bandeja.

## Si se ha configurado la recepción de memoria en No:

El equipo seguirá recibiendo el fax, almacenando las páginas restantes en la memoria, siempre que haya suficiente memoria. A continuación, el equipo detendrá las llamadas del contestador automático hasta que el papel se coloque en la bandeja del papel. Para imprimir el último fax recibido, coloque papel en la bandeja.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 1, 6**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Si** o **No**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

## Recepción de un fax al final de la conversación

Al final de una conversación, puede pedirle al interlocutor que le envíe un fax antes de colgar.

- 1 Pídale a la otra persona que coloque el documento en el equipo y que pulse los botones de inicio o envío.
- 2 Cuando escuche los tonos CNG (breves pitidos reiterativos), pulse **Inicio**.
- 3 Cuelgue el auricular.

## Impresión de un fax desde la memoria

Si utiliza la función Almacenado fax (**Menú, 2, 5, 1**), puede todavía imprimir un fax desde la memoria cuando se encuentre en el equipo. (Consulte *Desactivación de las opciones de fax remoto* en la página 51).

- 1 Pulse **Menú, 2, 5, 3**.

5.Opcn fax remot

3.Imprimir doc.

- 2 Pulse **Inicio**.

## Operaciones de voz


Las llamadas de voz se pueden realizar a través del auricular (FAX-1360 y FAX-1460), el auricular inalámbrico (FAX-1560), el manos libres (FAX-1460 y FAX-1560), una extensión telefónica o teléfono externo y marcando manualmente o utilizando los números de marcación rápida.



### Nota


Si dispone de un FAX-1560, consulte la Guía del usuario del teléfono inalámbrico DECT™.

## Realización de una llamada telefónica (No compatible con FAX-1355)

- 1 Para iniciar una llamada de voz, seleccione una de las opciones siguientes:
  - Descuelgue el auricular.
  - Pulse **Manos Libres**.
- 2 Cuando escuche el tono de marcación, introduzca un número con la marcación de un toque, la marcación abreviada, la búsqueda y el teclado de marcación.
- 3 Si ha pulsado **Manos Libres**, hable de forma clara y orientando la voz hacia el micrófono .
- 4 Para colgar, seleccione una de las opciones siguientes:
  - Sustituya el auricular.
  - Pulse **Manos Libres**.

## Contestación a llamadas con el manos libres (FAX-1460 y FAX-1560)

Cuando suene el equipo, en lugar de levantar el auricular, pulse **Manos Libres**. Hable de forma clara y orientando la voz hacia el

micrófono . Para finalizar la llamada, pulse **Manos Libres**.

## Silencio (No compatible con FAX-1355)

(FAX-1360 y FAX-1460)

- 1 Pulse **Silencio** para poner una llamada en espera. Puede sustituir el auricular sin desconectar la llamada.
- 2 Levante el auricular del equipo para retomar la llamada en espera.

(FAX-1560)

- 1 Si ha contestado pulsando **Manos Libres** en el equipo, pulse **Silencio/Intercom** en el equipo para poner una llamada en espera.
- 2 Pulse **Manos Libres** para retomar la llamada en espera.

## Tono o pulso

Si dispone de un servicio de marcación por pulsos, pero necesita enviar señales de tonos (por ejemplo, por banca telefónica), siga las instrucciones que aparecen a continuación:

- 1 (FAX-1355) Descuelgue el auricular del teléfono externo.  
(FAX-1360) Descuelgue el auricular.  
(FAX-1460) Descuelgue el auricular o pulse **Manos Libres**.  
(FAX-1560) Pulse **Manos Libres**.
- 2 Pulse # en el panel de control del equipo. Todos los dígitos marcados a continuación enviarán señales de tonos. Cuando cuelgue, el equipo volverá al servicio de marcación por pulsos.

## Modo Fax/Tel

Si el equipo está en el modo Fax/Tel, utilizará la duración del timbre F/T (semitimbre/doble timbre) para avisar que debe contestar una llamada de voz.

(FAX-1355)

Si está en un teléfono externo, descuelgue el auricular de dicho teléfono y, a continuación, pulse **Teléfono** para contestar.

(FAX-1360, FAX-1460 y FAX-1560)

Si se encuentra en el equipo, puede levantar el auricular o **Manos Libres** para contestar.

Si atiende desde una extensión telefónica, deberá descolgar el auricular durante el período configurado como Duración del timbre F/T y, a continuación, pulsar **# 5 1** entre cada semitimbre/doble timbre. Si no se oye a nadie o si alguien quiere enviarle un fax, devuelva la llamada al equipo pulsando **\* 5 1**.

## Modo Fax/Tel en el estado de ahorro de energía

(Sólo FAX-1355)

El modo Fax/Tel no funciona en el estado de ahorro de energía. El equipo no contestará a las llamadas de teléfono o de fax y seguirá sonando. Si está cerca de un teléfono externo o extensión telefónica, descuelgue el auricular y hable. Si escucha tonos de fax, cuelgue el auricular hasta que se active la función Detección de fax en el equipo. Si la otra parte dice que desea enviar un fax, active el equipo pulsando **\* 5 1**.

(FAX-1360, FAX-1460 y FAX-1560)

Cuando el equipo se encuentra en el modo Fax/Tel y F/T suena para indicarle que responda a una llamada de voz, sólo puede responder descolgando el auricular del equipo.

Si contesta antes de que suene el F/T del equipo, puede igualmente responder a la llamada desde una extensión o teléfono externo.

## Servicios telefónicos

El equipo admite el servicio telefónico de suscripción de ID de llamada que ofrecen algunas compañías telefónicas.

Algunas funciones como el correo de voz, llamada en espera, llamada en espera/ID de llamada, servicios de contestador automático, sistemas de alarma u otras funciones personalizadas de una línea de teléfono pueden interferir en el funcionamiento del equipo.

### ID de llamada

La función ID de llamada le permite utilizar el servicio de suscripción de ID de llamada que ofrecen muchas compañías telefónicas locales. Póngase en contacto con la compañía telefónica para obtener información detallada. Este servicio muestra el número de teléfono, o nombre si se encuentra disponible, de la persona que llama cuando suena la línea.

Después de varios timbres, la pantalla LCD muestra el número de teléfono de la persona que llama (y nombre, si se encuentra disponible). Una vez conteste a una llamada, la información del ID de llamada desaparece de la pantalla LCD, aunque la información de llamada se guarda en la memoria del ID de llamada.

- Puede ver los primeros 16 caracteres del número (o nombre).
- El mensaje *Fuera del Área* indica que la llamada se ha originado fuera del área de servicio del ID de llamada.
- El mensaje *Llamada privada* indica que la persona que ha llamado ha bloqueado de forma intencionada la transmisión de la información.

Puede imprimir una lista con la información del ID de llamada que ha recibido el equipo. (Consulte *Impresión de la lista de ID de llamada* en la página 37).



### Nota

El servicio de ID de llamada varía en función de las distintas compañías telefónicas. Póngase en contacto con la compañía telefónica de su localidad para averiguar el tipo de servicio que se encuentra disponible en el área.

### Activación del ID de llamada

Si dispone de un ID de llamada, esta función debería configurarse en *Si* para mostrar el número de teléfono de la persona que llama en la pantalla LCD cuando suena el teléfono.

- 1 Pulse **Menú, 2, 0, 3.**
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Si* (o *No*). Pulse **OK.**
- 3 Pulse **Detener/Salir.**

### Visualización de la lista de ID de llamada

Si se configura el ID de llamada en *Si*, el equipo guarda la información de las últimas treinta llamadas en la lista de ID de llamada. Cuando la llamada número treinta y uno entra en el equipo, sustituye la información relativa a la primera llamada.

- 1 Pulse **Menú, 2, 0, 3.**
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Mostrar número.* Pulse **OK.**  
 El ID de llamada de la última llamada aparecerá en la pantalla. Si no se guarda ningún ID, la alarma sonará y *Llamada no ID* aparecerá en la pantalla.



- 3 Pulse ▲ o ▼ para desplazarse por la memoria del ID de llamada y seleccionar el ID de llamada que desea ver y, a continuación, pulse **OK**. La pantalla LCD muestra el número de la persona que llama, así como la fecha y hora de la llamada.
- 4 Haga una de las siguientes acciones:
  - Para volver a la lista de ID de llamada, pulse ◀.
  - Para finalizar la visualización, pulse **Detener/Salir**.

### Impresión de la lista de ID de llamada

- 1 Pulse **Menú, 2, 0, 3**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Impr.informe`. Pulse **OK**. Si no se guarda ningún ID, la alarma sonará y `Llamada no ID` aparecerá en la pantalla LCD.
- 3 Pulse **Inicio**.
- 4 Una vez concluida la impresión, pulse **Detener/Salir**.

### Configuración del tipo de línea telefónica

Si el equipo está conectando a una línea que tiene una centralita o RDSI para enviar y recibir faxes, también es necesario cambiar el tipo de línea telefónica siguiendo los pasos descritos a continuación.

- 1 Pulse **Menú, 0, 6**.
 

0.Conf.inicial

6.Conex. Telef.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar PBX, RDSI (o Normal). Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

### Centralita y transferencia de llamadas

El equipo está configurado inicialmente en `Normal`, lo que le permite conectarse a una línea PSTN (Red de línea telefónica pública) estándar. No obstante, muchas oficinas utilizan un sistema telefónico centralizado o una centralita privada (PBX). El equipo se puede conectar a la mayoría de los modelos de centralita. La función de rellamada del equipo sólo admite las rellamadas por interrupción temporizada (TBR). Las rellamadas TBR funcionan con la mayoría de las centralitas, permitiendo el acceso a líneas exteriores, o la transferencia de llamadas a otra extensión. La función se activa al pulsar **R** o **Teléfono/R**.



#### Nota

Se puede programar una pulsación del botón **R** o **Teléfono/R** como parte de un número almacenado en una ubicación de marcación abreviada. Al programar el número de marcación abreviada (**Menú, 2, 3, 1** o **2, 3, 2**) pulse primero **R** o **Teléfono/R** (la pantalla muestra "!!") y, a continuación, introduzca el número de teléfono. De este modo, no tendrá que pulsar **R** o **Teléfono/R** antes de marcar cada vez que desee utilizar una ubicación de marcación abreviada. (Consulte *Almacenamiento de números* en la página 43). Sin embargo, si no se selecciona Centralita (PBX) en la configuración del tipo de línea telefónica, no puede utilizar el número de marcación abreviada con el que está programado el botón **R** o **Teléfono/R**. Para FAX-1560, esta función sólo se encuentra disponible para auriculares inalámbricos.

## Conexiones de un TAD (contestador automático) externo

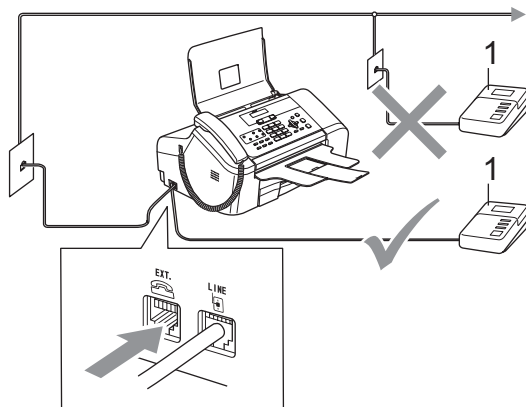
Si lo desea, puede conectar un contestador automático externo. No obstante, si tiene conectado un TAD **externo** a la misma línea telefónica a la que está conectado el equipo, el TAD contestará todas las llamadas, mientras que el equipo 'estará a la escucha' de tonos de llamada de fax (CNG). Si los detecta, el equipo se encargará de contestar la llamada y de recibir el fax. Si no detecta tonos CNG, el equipo dejará que el TAD continúe reproduciendo el mensaje saliente, para que el interlocutor deje un mensaje de voz.

El TAD tiene que contestar antes de que suenen los primeros cuatro timbres (el número de timbres recomendado es dos). El equipo no podrá oír los tonos CNG hasta que el TAD haya contestado a la llamada; con cuatro timbres, quedan sólo entre 8 y 10 segundos para que los tonos CNG inicien el 'intercambio de protocolos' de fax. Asegúrese de seguir al pie de la letra las instrucciones de grabación del mensaje saliente que se indican en esta guía. No recomendamos utilizar la función de ahorro de tarifa con el contestador automático externo si el número de timbres es superior a cinco.



### Nota

Si no recibe todos los faxes, reduzca la configuración del número de timbres del TAD externo.



### 1 TAD

Cuando el TAD responde la llamada, en la pantalla LCD aparece **Teléfono** (para FAX-1355) y **Tel Ext. en Uso** (para FAX-1360, FAX-1460 y FAX-1560).



### Configuración incorrecta

No conecte un TAD en otro punto de la misma línea telefónica.

## Conexiones

El TAD externo deberá estar conectado tal y como se indica en la ilustración anterior.

- 1 Configure el número de timbres del TAD externo en uno o dos timbres. (La configuración del número de timbres no se aplica en este caso).
- 2 Grabe el mensaje saliente en el TAD externo.
- 3 Configure el TAD para que conteste las llamadas.
- 4 Haga una de las siguientes acciones:
  - (FAX-1355 y FAX-1360) Configure el modo de recepción en **Ext. Tel/Tad.** (Consulte *Selección del modo de recepción* en la página 28).
  - (FAX-1460 y FAX-1560) Configure el modo de recepción en **Manual** y active **Detección fax.** (Consulte *Detección de fax* en la página 31.)

## Grabación de un mensaje saliente del contestador (OGM) en un TAD externo

La sincronización es importante al grabar este mensaje. El mensaje determina cómo se va a gestionar la recepción, tanto manual como automática, de los faxes.

- 1 Grabe 5 segundos de silencio al inicio del mensaje. (De esta manera, el equipo tendrá tiempo de detectar los tonos CNG de fax durante la transmisión automática, antes de que se interrumpan).
- 2 Limite la duración del mensaje a 20 segundos.



### Nota

Recomendamos comenzar el mensaje del contestador (OGM) con un silencio inicial de 5 segundos, dado que el equipo es incapaz de detectar los tonos de fax si hay una voz alta o resonante. Puede intentar omitir esta pausa, aunque si el equipo tiene problemas de recepción, deberá volver a grabar el mensaje del contestador (OGM) para incluirla.

## Conexiones de líneas múltiples (PBX)

Recomendamos solicitar a la compañía que instaló la centralita, que se encargue de la conexión del equipo. Si dispone de un sistema de líneas múltiples, le recomendamos que solicite al instalador que conecte la unidad a la última línea del sistema. De esta manera se impide que el equipo se active cada vez que el sistema recibe llamadas telefónicas. Si todas las llamadas entrantes van a ser respondidas por una operadora, recomendamos configurar el modo de recepción en *Manual*.

No podemos garantizar el buen funcionamiento del equipo en todo tipo de circunstancias al conectarlo a una centralita. Cualquier problema que experimente al enviar o recibir faxes, deberá primero informar sobre el mismo a la compañía que gestiona la centralita.



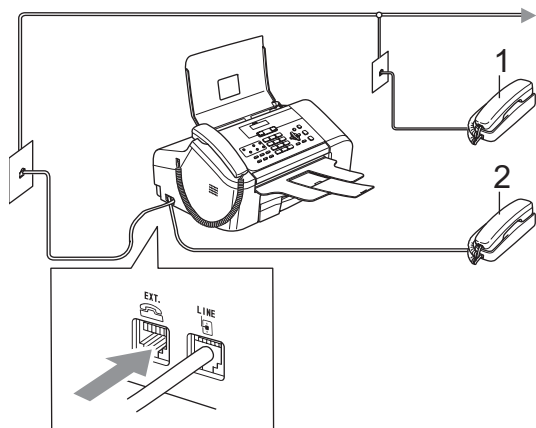
### Nota

Asegúrese de configurar el tipo de línea telefónica en PBX. (Consulte *Configuración del tipo de línea telefónica* en la página 37).

## Extensiones telefónicas o teléfonos externos

### Conexiones de extensiones telefónicas o teléfonos externos

Se puede conectar un teléfono separado al equipo como se indica en el diagrama de abajo.



1 Extensión telefónica

2 Teléfono externo

Si utiliza un teléfono externo, en la pantalla LCD aparece **Teléfono (FAX-1355)** y **Tel Ext. en Uso (FAX-1360, FAX-1460 y FAX-1560)**

## Funcionamiento desde extensiones telefónicas

Si se contesta a una llamada de fax desde una extensión telefónica o desde un teléfono externo conectados a la toma pertinente del equipo, puede hacer que el equipo reciba la llamada utilizando el código de recepción del fax. Al introducir el código de recepción del fax **✕ 5 1**, el equipo comenzará a recibir el fax.

Si el equipo contesta a una llamada de voz y suena el semitímbr/doble tímbr indicando que debe levantar el auricular, utilice el código de contestación telefónica **# 5 1** para contestar desde una extensión telefónica. (Consulte *Duración del tímbr F/T (sólo modo Fax/Tel)* en la página 31).

### Si responde a una llamada y no oye a nadie:

Debería dar por hecho que está recibiendo un fax manual.

Pulse **✕ 5 1** y espere a escuchar los pitidos o hasta que la pantalla LCD muestre el mensaje **Recibiendo y**, a continuación, cuelgue.

### Nota

También puede utilizar la función **Detección de fax** para que el equipo responda automáticamente a la llamada. (Consulte *Detección de fax* en la página 31).

## Utilización de un teléfono inalámbrico externo (No compatible con FAX-1560)

Una vez se haya conectado la base del teléfono inalámbrico a la misma línea telefónica que el equipo (consulte *Extensiones telefónicas o teléfonos externos* en la página 40), es más fácil contestar a las llamadas durante el número de timbres si lleva consigo el auricular inalámbrico.

Si deja que el equipo conteste primero, tendrá que ir al equipo para pulsar **Teléfono** o **Teléfono/R** o **Manos Libres** y transferir la llamada al teléfono inalámbrico.

## Utilización de códigos remotos

### Código de recepción del fax

Si se contesta a una llamada de fax desde una extensión telefónica o desde un teléfono externo, puede indicarle al equipo que la reciba marcando el código de recepción de fax **\* 5 1**. Espere a escuchar los pitidos y, a continuación, sustituya el auricular. (Consulte *Detección de fax* en la página 31). La persona que llama deberá pulsar **Inicio** para enviar el fax.

### Código de contestación telefónica

Si recibe una llamada de voz y el equipo se encuentra en modo F/T, empezará a sonar el doble timbre F/T tras el número de timbres inicial. Si responde a la llamada en una extensión telefónica, puede desactivar el timbre F/T pulsando **# 5 1** (asegúrese de que pulsa este botón *entre* los timbres).

## Cambio de los códigos remotos

Si desea utilizar la activación remota, debe activar los códigos remotos. El código predeterminado de recepción del fax es **\* 5 1**. El código predeterminado de contestación del teléfono es **# 5 1**. Si lo desea, puede cambiarlos por sus propios códigos.

- 1 Pulse **Menú, 2, 1, 4**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si (o No)**. Pulse **OK**.
- 3 Introduzca el nuevo código de recepción de fax. Pulse **OK**.
- 4 Introduzca el nuevo código de contestación telefónica. Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.



### Nota

- Si está siempre desconectado al acceder remotamente al contestador automático externo, pruebe a cambiar el código de recepción del fax y el código de contestación telefónica por otro código de tres dígitos utilizando los números **0-9,\*,#**.
- Es posible que los códigos remotos no funcionen en algunos sistemas telefónicos.

# 8

## Marcación y almacenamiento de números

### Cómo marcar

#### Marcación manual

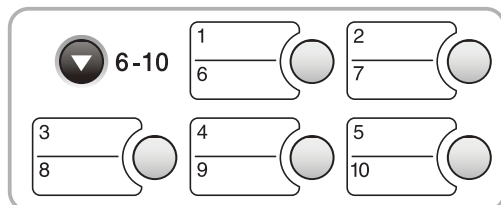
Pulse todos los dígitos del número de fax.



#### Marcación de un toque

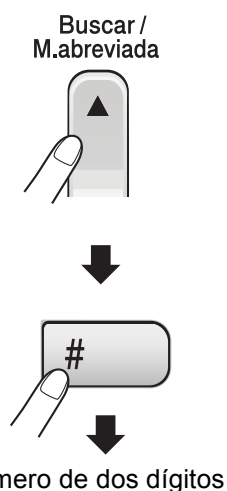
Pulse el botón Un toque que guarda el número al que desea llamar.

Para marcar números de un toque comprendidos entre **6** y **10**, mantenga pulsado el botón **Mayús(6-10)** mientras pulsa el botón Un toque.



### Marcación abreviada

- 1 Pulse **Buscar/M.abreviada**, el botón # (almohadilla) y, a continuación, el número de marcación abreviada de dos dígitos.



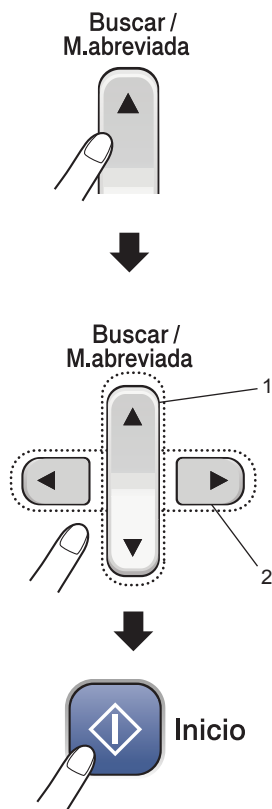
#### Nota

Si la pantalla LCD muestra **No asignado** al introducir un número de un toque o un número de marcación abreviada, es porque no se ha guardado un número en esta ubicación.

## Buscar

Puede realizar una búsqueda de los nombres previamente guardados en las memorias de un toque y de marcación abreviada.

Pulse **Buscar/M.abreviada** y los botones de menú para realizar búsquedas numéricas o utilizar el teclado de marcación y, a continuación, los botones de menú para realizar búsquedas por orden alfabético.



- 1 Para buscar numéricamente.
- 2 Para buscar por orden alfabético, puede utilizar el teclado de marcación e introducir la primera letra del nombre que está buscando.

## Remarcación de fax

Si está enviando manualmente un fax y la línea comunica, pulse **Remarcar/Pausa** y, a continuación, pulse **Inicio** para volver a intentarlo. Si desea realizar una segunda llamada al último número marcado, puede ahorrar tiempo pulsando **Remarcar/Pausa** y **Inicio**.

**Remarcar/Pausa** sólo funciona si ha marcado desde el panel de control.

Si está enviando un fax automáticamente y la línea está ocupada, el equipo volverá a marcar automáticamente el número tres veces a intervalos de cinco minutos.

## Almacenamiento de números

Puede configurar el equipo para que realice los siguientes tipos de marcación sencilla: un toque, marcación abreviada y grupos para el multienvío de faxes. Al introducir un número de marcación abreviada, en la pantalla LCD aparece el nombre, si es que lo ha almacenado, o el número.



### Nota

Si se produce un corte eléctrico, los números de marcación abreviada guardados en la memoria no se perderán.

## Almacenamiento de una pausa

Pulse **Remarcar/Pausa** para insertar una pausa de 3,5 segundos entre los números. Si la llamada es al extranjero, puede pulsar **Remarcar/Pausa** tantas veces como sea necesario con el fin de incrementar la duración de la pausa.

## Almacenamiento de números de marcación de un toque

El equipo tiene 5 botones de un toque en el que puede guardar 10 números de fax o teléfono para la marcación automática. Para obtener acceso a números comprendidos entre el **6** y el **10**, mantenga pulsado el botón **Mayús(6-10)** mientras pulsa el botón Un toque.

- 1 Pulse **Menú, 2, 3, 1**.
- 2 Pulse el botón Un toque en el que desea guardar un número.
- 3 Introduzca el número (máximo 20 dígitos). Pulse **OK**.
- 4 Haga una de las siguientes acciones:
  - Introduzca el nombre con el teclado de marcación (máximo 16 caracteres). (Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* en la página 102). Pulse **OK**.
  - Para guardar el número sin ningún nombre, pulse **OK**.
- 5 Haga una de las siguientes acciones:
  - Para guardar otro número de un toque, vaya al paso 2.
  - Para finalizar el almacenamiento de números de un toque, pulse **Detener/Salir**.

## Almacenamiento de números de marcación abreviada

Puede almacenar con un nombre hasta 100 ubicaciones de marcación abreviada de dos dígitos. Al marcar, sólo tendrá que pulsar unos cuantos botones (por ejemplo: **Buscar/M.abreviada, #**, el número de dos dígitos y **Inicio**).

- 1 Pulse **Menú, 2, 3, 2**.
- 2 Utilice el teclado de marcación para introducir un número de ubicación de marcación abreviada de 2 dígitos (00-99). Pulse **OK**.

- 3 Introduzca el número de fax o de teléfono (máximo 20 dígitos). Pulse **OK**.
- 4 Haga una de las siguientes acciones:
  - Introduzca el nombre (máximo 16 caracteres) utilizando el teclado de marcación.  
Pulse **OK**. (Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* en la página 102).
  - Para guardar el número sin ningún nombre, pulse **OK**.
- 5 Haga una de las siguientes acciones:
  - Para guardar otro número de marcación abreviada, vaya al paso 2.
  - Para finalizar la configuración, pulse **Detener/Salir**.

## Cambio de números de un toque y de marcación abreviada

Si intenta guardar un número de un toque o de marcación abreviada en una ubicación en la que se ha guardado un número, la pantalla LCD mostrará el nombre o número que se ha guardado en la misma y le pedirá que realice uno de estos pasos:

- Pulse **1** para cambiar el número almacenado.

#05:MIKE

1.Modif 2.Salir

- Pulse **2** para salir sin realizar ningún cambio.

Si selecciona **1**, podrá cambiar el número y nombre guardados, o introducir uno nuevo. Siga las instrucciones siguientes:

- 1 Introduzca un nuevo número. Pulse **OK**.
- 2 Introduzca un nuevo nombre. Pulse **OK**.
  - Para cambiar un carácter, utilice ◀ o ▶ para colocar el cursor debajo del carácter que desea cambiar y, a continuación, pulse **Borrar/Volver**. Introduzca de nuevo el carácter.



## Configuración de grupos para multienvíos

Si desea enviar periódicamente el mismo mensaje de fax a varios números de fax, puede configurar un grupo. Los grupos se guardan en un botón de un toque o en un número de marcación abreviada. Cada grupo utiliza un botón de un toque o una ubicación de marcación abreviada. A continuación, puede enviar el mensaje de fax a todos los números guardados en un grupo pulsando simplemente un botón de un -toque o introduciendo un número de marcación-abreviada y, a continuación, pulsando **Inicio**.

Antes de añadir números a un grupo, debe guardarlos como números de marcación abreviada. Puede tener hasta seis grupos o puede asignar hasta 99 números a un grupo de gran tamaño.

- 1 Pulse **Menú**, **2**, **3**, **3**.

3.Conf. grupos

- 2 Seleccione una ubicación vacía en la que desea guardar el grupo de una de las formas siguientes:

- Pulse el botón Un toque.
- Pulse **Buscar/M.abreviada** e introduzca una ubicación de dos dígitos.  
Pulse **OK**.

- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir un número de grupo (1 a 6).  
Pulse **OK**.

Conf. grupo:G01

- 4 Para añadir números de un -toque o de marcación-abreviada, siga las instrucciones que aparecen a continuación:

- Para los números de un -toque, pulse los botones Un -toque consecutivamente.
- Para los números de marcación-abreviada, pulse **Buscar/M.abreviada** y, a continuación, el número de marcación-abreviada.

La pantalla LCD mostrará los números de un -toque seleccionados con un **\***, o los números de marcación-abreviada con un **#** (por ejemplo, **\*06**, **#09**).

G01:\*06 #09

- 5 Pulse **OK** una vez haya terminado de añadir números.
- 6 Utilice el teclado de marcación para introducir un nombre para el grupo.  
Pulse **OK**.
- 7 Pulse **Detener/Salir**.



### Nota

Si lo desea, puede imprimir fácilmente una lista de todos los números de marcación abreviada. Los números que forman parte de un grupo, aparecerán marcados en la columna GRUPO. (Consulte *Cómo imprimir un informe* en la página 57).

## Combinación de números de marcación rápida

Al marcar, puede combinar varios números de marcación rápida. Esta función puede ser de gran utilidad al marcar un código de acceso que permita conseguir una tarifa más barata con compañías telefónicas de larga distancia.

Por ejemplo, si ha almacenado '555' en la marcación abreviada: 03 y '7000' en la marcación abreviada: 02. Puede utilizar ambos para marcar '555-7000', si pulsa los siguientes botones:

**Buscar/M.abreviada, #03,**  
**Buscar/M.abreviada, #02** y **Inicio**.

Se pueden añadir números manualmente introduciéndolos en el teclado de marcación:

**Buscar/M.abreviada, #03, 7, 0, 0, 1** (en el teclado de marcación) y **Inicio**.

Esto marcaría '555-7001'. Asimismo, puede añadir una pausa pulsando el botón **Remarcar/Pausa**.

## Modo TAD para TAD interno

La función TAD guardará un máximo de 99 mensajes de voz entrantes. Los mensajes se guardan en el orden en que se reciben.


Los mensajes de voz pueden tener una duración máxima de 3 minutos y se pueden escuchar de forma remota. (Consulte *Configuración de un código de acceso remoto* en la página 51.) El número de mensajes que se pueden guardar variará en función de la memoria que otras funciones utilicen (por ejemplo, faxes diferidos y guardados).

En el caso de que se produzca un corte de electricidad, el equipo almacenará los faxes en memoria durante un período máximo de 24 horas.

## Configuración del TAD

La grabación del mensaje saliente del TAD (*Mensaje contest.*) es el primer paso que debe realizar antes de utilizar la función TAD.

Para utilizar el modo TAD, siga los pasos que se exponen a continuación:

- 1 Grabe el mensaje del contestador (OGM) del TAD.
- 2 Pulse  para activar el modo TAD.


## Mensaje saliente (OGM)

### Grabación del mensaje del contestador (OGM)

Puede grabar dos tipos distintos de mensajes del contestador (OGM):

Con	Este mensaje se reproducirá al recibir una llamada. La persona que llama podrá dejar un mensaje de voz o fax.
F/T	Este mensaje se reproduce cuando se recibe una llamada y se ha configurado el equipo en el modo Fax/Tel. La persona que llama <i>no</i> podrá dejar un mensaje. Consulte página 47.

El mensaje del contestador (OGM) debe tener una duración inferior a 20 segundos.

- 1 Pulse **Menú**, **2**, **7**, **1**.  
La pantalla LCD le indica que seleccione un mensaje del contestador (OGM).
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Mensaje contest.** o **Mensaje Fax/Tel.** y, a continuación, pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Grabar mensaje**. Pulse **OK**.
- 4 Grabe el mensaje y haga lo siguiente:
  - (FAX-1460) Descuelgue el auricular, grabe el mensaje y sustituya el auricular cuando haya terminado.
  - (FAX-1560) Hable de forma clara hacia el micrófono integrado  para grabar el mensaje. Pulse **Detener/Salir** cuando haya terminado.

El TAD reproducirá nuevamente el mensaje del contestador (OGM).
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

## Escucha del mensaje del contestador (OGM)

- 1 Pulse **Menú, 2, 7, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Mensaje contest. o Mensaje Fax/Tel. y, a continuación, pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Escuchar mensaje. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

## Borrado del mensaje del contestador (OGM)



- 1 Pulse **Menú, 2, 7, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Mensaje contest. o Mensaje Fax/Tel. y, a continuación, pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Borrar mensaje. Pulse **OK**.
- 4 Siga una de las siguientes opciones:
  - Pulse **1** para borrar el mensaje del contestador (OGM).
  - Pulse **2** para salir sin borrar.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

## Mensaje del contestador (OGM) de Fax/Tel

Si se ha configurado el equipo en el modo de recepción Fax/Tel, este mensaje lo reproducirá el equipo Brother a la persona que llame. Al contrario de lo que ocurre con el mensaje del contestador (OGM) de TAD, la persona que llame *no* podrá dejar un mensaje. El objetivo del mensaje del contestador (OGM) de Fax/Tel es notificar a la persona que llama que su llamada será respondida en breve.


Para grabar el mensaje del contestador (OGM) de Fax/Tel, siga las instrucciones página 46. Debe revisar los pasos relativos a la configuración del modo de recepción Fax/Tel, *Modos de recepción* en la página 28.

## Activación de la memoria TAD

Cuando se ilumina la luz , el modo TAD está activo. Pulse  para entrar al modo TAD.

## Administración de mensajes

### Indicador de mensajes

La luz  parpadea si dispone de algún mensaje nuevo en espera. La pantalla LCD muestra el número total de mensajes de voz y fax guardados en la memoria TAD.





Voz:03 Fax:00

- 1 Los mensajes de fax únicamente se guardan cuando se activa la función Almacenado fax. Para activar el almacenado de fax, pulse **Menú 2, 5, 1**.

### Reproducción de mensajes de voz

Todos los mensajes se reproducen en el orden en que se graban. La pantalla LCD muestra el número del mensaje actual, el número total de mensajes y la hora y fecha en la que se grabó el mensaje. Siga los pasos que se exponen a continuación para escuchar los mensajes de voz:

- 1 Pulse **Escuchar/Grabar** o **Escuchar**. Los comandos siguientes se encuentran disponibles al reproducir los mensajes:

- \*  Repite un mensaje
- #  Pasa al mensaje siguiente
-  o bien  Ajusta el volumen

- 2 Pulse **Detener/Salir**.

## Impresión de mensajes de fax

Una vez se imprima un nuevo mensaje de fax guardado en la memoria, se borrará automáticamente de la memoria.

- 1 Pulse **Escuchar/Grabar** o **Escuchar**. Transcurridos dos segundos, el equipo de fax inicia la reproducción de los mensajes de voz.

- 2 Si la función Almacenado fax está activada y hay mensajes de fax en la memoria, la pantalla LCD muestra lo siguiente:

Imprimir fax?

1.Si 2.No

- 3 Haga una de las siguientes acciones:
  - Pulse **1** para imprimir los faxes.
  - Pulse **2** para salir sin imprimir.

## Borrado de mensajes entrantes

### Para borrar mensajes de voz individualmente

- 1 Pulse **Escuchar/Grabar** o **Escuchar**. El equipo emitirá un pitido de dos segundos e iniciará la reproducción del mensaje. Cada mensaje aparece precedido por un pitido largo y seguido de dos pitidos cortos.

- 2 Para borrar un determinado mensaje, pulse **Borrar** inmediatamente después de los dos pitidos cortos, o durante la reproducción del mensaje.

- 3 Haga una de las siguientes acciones:

Borrar este msj?

1.Si 2.No

- Pulse **1** para borrar el mensaje.
- Pulse **2** para salir sin borrar.

- 4 Pulse **Detener/Salir**.

### Para borrar todos los mensajes

- 1 Pulse **Borrar**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar una de las opciones siguientes. A continuación, pulse **OK**.

Borrar recados? Todos los mensajes de voz

Borrar todo doc? Todos los mensajes de fax

Borrar todo msj? Todos los mensajes de voz y fax

- 3 Haga una de las siguientes acciones:
  - Pulse **1** para borrar todos los mensajes.
  - Pulse **2** para cancelar.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

## Operaciones con TAD adicionales

### Configuración del tiempo máximo para los mensajes entrantes

El valor predeterminado del equipo guardará los mensajes entrantes con una duración máxima de 30 segundos. Para cambiar esta configuración, siga los pasos que se exponen a continuación:


- 1 Pulse **Menú, 2, 7, 2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar la configuración de tiempo máxima para los mensajes entrantes (30, 60, 120 o 180 segundos). Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

### Configuración del ahorro de tarifa

Cuando la función de ahorro de tarifa esté activada, el equipo responderá después de dos timbres si tiene mensajes de voz o fax, y después de cuatro timbres, si *no* dispone de mensajes.

De este modo, cuando llame al equipo para la recuperación remota, si suena tres veces, es porque no tiene mensajes y puede colgar para evitar un recargo de tarifa.

La función de ahorro de tarifa sólo se encuentra disponible cuando el modo TAD está activo. Cuando la función de ahorro de tarifa está *Si*, sobrescribe la configuración de número de timbres.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax. De lo contrario, pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse **Menú, 2, 1, 1**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Ahorro llamadas**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** (o **No**). Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

### Monitor de grabación de mensajes entrantes

Esta función le permite activar *Si* el volumen del altavoz de los mensajes de voz o desactivarlo *No*. Al activar *No* el monitor, no oír los mensajes conforme entren.

- 1 Pulse **Menú, 2, 7, 3**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **No** o **Si**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

### Grabación de una conversación (sólo FAX-1460)

Si utiliza el auricular, puede grabar una conversación telefónica pulsando **Escuchar/Grabar** durante la conversación. La duración de la grabación puede ser tan larga como el tiempo máximo del mensaje entrante (hasta 3 minutos). El otro interlocutor oír un pitido intermitente durante la grabación. Para detener la grabación, pulse **Detener/Salir**.

Sólo puede utilizar *una* opción de fax remoto a la vez.

## Reenvío de faxes

La función de reenvío de faxes le permite reenviar automáticamente los faxes recibidos a otro equipo. Si selecciona *Impr. Faxes:Si*, el equipo imprimirá también el fax (ésta es una función de seguridad en el caso de que se produzca un corte del suministro eléctrico).

- 1 Pulse **Menú, 2, 5, 1**.

1.Reenv./Almac.

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Localización Fax*.  
Pulse **OK**.

La pantalla LCD le pedirá que introduzca el número de fax al que desea reenviar los faxes.

- 3 Introduzca el número de reenvío (máximo 20 dígitos).  
Pulse **OK**.

- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Impr. Faxes:Si* o *Impr. Faxes:No*.  
Pulse **OK**.

- 5 Pulse **Detener/Salir**.

## Almacenado fax

La función de almacenado de fax le permite guardar los faxes recibidos en la memoria del equipo. Puede recuperar los mensajes de fax guardados de un equipo de fax en otra ubicación utilizando los comandos de recuperación remota. Consulte *Recuperación de los mensajes de fax* en la página 52. El equipo imprimirá automáticamente una copia del fax guardado.

- 1 Pulse **Menú, 2, 5, 1**.

1.Reenv./Almac.

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Almacenado fax*.  
Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.

## Cambio de las opciones de fax remoto

Si quedan faxes recibidos en la memoria del equipo al cambiar las opciones de fax remoto, en la pantalla LCD se le hará una de las siguientes preguntas:

Borrar todo doc?

1.Si 2.No

Imprimir faxes?

1.Si 2.No

- Si pulsa **1**, los faxes almacenados en la memoria se borrarán o imprimirán antes de efectuar los cambios de configuración. Si ya se ha imprimido una copia de seguridad, entonces no se volverá a imprimir.
- Si pulsa **2**, los faxes almacenados en la memoria no se borrarán ni imprimirán y la configuración no se modificará.

## Desactivación de las opciones de fax remoto

- 1 Pulse **Menú, 2, 5, 1**.

1.Reenv./Almac.

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **No**. Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.



### Nota

En la pantalla LCD se le ofrecerán más opciones si sigue habiendo faxes recibidos en la memoria del equipo. (Consulte *Cambio de las opciones de fax remoto* en la página 51).

## Recuperación remota

Puede llamar al equipo desde cualquier teléfono o equipo de fax de marcación por tonos. A continuación, utilice el código de acceso remoto y los comandos remotos para recuperar los mensajes de fax.

## Configuración de un código de acceso remoto

El código de acceso remoto permite acceder a las funciones de recuperación remota cuando está lejos del equipo. Antes de poder utilizar las funciones de acceso remoto y de recuperación, deberá configurar su propio código. El código predeterminado de fábrica es un código inactivo (---✳).

- 1 Pulse **Menú, 2, 5, 2**.

2.Acceso remoto

- 2 Introduzca un código de tres dígitos mediante los números **0-9**, **✳**, o **#**. Pulse **OK**. (No es posible cambiar la opción preconfigurada '✳').

- 3 Pulse **Detener/Salir**.



### Nota

No utilice el mismo código que el código de recepción de fax (**✳ 5 1**) o código de contestación telefónica (**# 5 1**). (Consulte *Funcionamiento desde extensiones telefónicas* en la página 40).

El código se puede cambiar en cualquier momento introduciendo uno nuevo. Si desea que el código quede inactivo, pulse **Borrar/Volver** en el paso 2 para restablecer la configuración inactiva (---✳) y pulse **OK**.

## Utilización del código de acceso remoto

---

- 1 Marque el número de fax desde un teléfono u otro equipo de fax con marcación por tonos.
- 2 Cuando su equipo conteste, introduzca el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de ✖).
- 3 El equipo emitirá una señal para indicar si ha recibido mensajes:
  - **1 pitido largo — Mensajes de fax**
  - **2 pitidos largos — Mensajes de voz** (FAX-1460 y FAX-1560)
  - **3 pitidos largos — Mensajes de fax y voz** (FAX-1460 y FAX-1560)
  - **Ningún pitido — No hay mensajes**
- 4 Cuando el equipo emita dos pitidos cortos, introduzca un comando. Si tarda más de 30 segundos en introducir un comando, el equipo colgará. Si introduce un comando no válido, el equipo emitirá tres pitidos.
- 5 Pulse **9 0** para detener el acceso remoto cuando haya terminado.
- 6 Cuelgue.



### Nota


---

Si el equipo está configurado en el modo **Manual** y desea utilizar las funciones de recuperación remota, espere unos dos minutos después de que empiece a llamar, tras lo cual deberá introducir el código de acceso remoto antes de que transcurran 30 segundos.

---

## Recuperación de los mensajes de fax

---

- 1 Marque su número de fax.
  - 2 Cuando su equipo conteste, introduzca el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de ✖). Si oye un pitido largo, eso significa que hay mensajes.
  - 3 Cuando escuche dos pitidos cortos, pulse **9 6 2**.
  - 4 Espere al pitido largo, utilice el teclado de marcación para introducir el número (máximo de 20 dígitos) del equipo de fax remoto al que desea que se envíen los mensajes de fax, seguido de **# #**.
-  **Nota** 

---

 No se puede utilizar ✖ ni # como números de marcado. No obstante, puede pulsar # si desea insertar una pausa.
- 
- 5 Pulse **9 0** para reiniciar el equipo cuando haya terminado.
  - 6 Cuelgue después de haber oído el pitido del equipo. Su equipo llamará al otro, que seguidamente imprimirá los mensajes de fax.



## Cambio del número de reenvío de faxes

---

Es posible cambiar la configuración predeterminada del número de reenvío de faxes desde otro teléfono o equipo de fax de marcación por tonos.

- 1 Marque su número de fax.
- 2 Cuando su equipo conteste, introduzca inmediatamente el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de ✖). Si oye un pitido largo, eso significa que hay mensajes.
- 3 Cuando escuche dos pitidos cortos, pulse **9 5 4**.
- 4 Espere al pitido largo y, a continuación, utilice el teclado de marcación para introducir el nuevo número (máximo de 20 dígitos) del equipo de fax remoto al que desea que se envíen los mensajes de fax, seguido de **# #**.



### Nota

---

No se puede utilizar ✖ ni # como números de marcado. No obstante, puede pulsar # si desea insertar una pausa.

---

- 5 Pulse **9 0** cuando haya terminado.
- 6 Cuelgue después de haber oído el pitido del equipo.

## Comandos de fax remoto

Si se encuentra alejado del equipo, utilice los siguientes comandos para acceder a las diversas funciones. Al llamar al equipo e introducir el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de ✳), el sistema emitirá dos breves pitidos, tras lo cual deberá introducir un comando remoto.

Comandos remotos		Detalles de la operación	
91	<b>Reproducción de mensajes de voz</b> (FAX-1460 y FAX-1560)	Después de un pitido largo, el equipo reproduce los mensajes entrantes.	
	1 Repetir o salto hacia atrás	Pulse <b>1</b> mientras escucha un mensaje entrante para repetirlo. Si pulsa <b>1</b> antes de un mensaje, oirá el mensaje anterior.	
	2 Salto hacia adelante	Mientras reproduce el mensaje entrante, puede pasar al siguiente mensaje.	
	9 Reproducción DETENER	Detenga la reproducción del mensaje entrante.	
93	<b>Borre todos los mensajes entrantes</b> (FAX-1460 y FAX-1560)	Un pitido largo indicará que el borrado ha sido aceptado. Si oye tres pitidos cortos, no puede borrar los mensajes entrantes porque no se han reproducido todos los mensajes de voz o no hay mensajes de voz para borrar.  *Este código borra todos los mensajes grabados, y no uno cada vez.	
94	<b>Reproducción y grabación del mensaje del contestador (OGM) en memoria</b> (FAX-1460 y FAX-1560)		
	1 Escuchar	1 Msg Ctr OGM	El equipo reproduce el mensaje del contestador (OGM) seleccionado. Puede detener la reproducción de los mensajes del contestador (OGM) pulsando <b>9</b> .
		2 F/T OGM	
	2 Grabar	1 Msg Ctr OGM	Después de un pitido largo, puede grabar el mensaje del contestador (OGM) seleccionado. Oirá el mensaje reproducido una vez. Puede detener la grabación del mensaje pulsando <b>9</b> .
2 F/T OGM			
95	<b>Cambio de la configuración de Reenvío de faxes o Almacenado fax</b>		
	1 No	Puede seleccionar <b>No</b> una vez recuperados o borrados todos los mensajes.	
	2 Reenvío de faxes	Un pitido largo indicará que el cambio ha sido aceptado. Si oye tres pitidos cortos, no puede realizar el cambio porque hay algo que no ha configurado (por ejemplo, no ha asignado un número para Reenvío de faxes). Puede asignar el número de Reenvío de faxes tecleando <b>4</b> . (Consulte <i>Cambio del número de reenvío de faxes</i> en la página 53).	
	4 Número de Reenvío de faxes		
	6 Almacenado fax		

Comandos remotos		Detalles de la operación
<b>96</b>	<b>Recupera un fax</b>	
	2 Recupera todos los faxes	Introduzca el número de un equipo de fax remoto para recibir mensajes de fax guardados. (Consulte <i>Recuperación de los mensajes de fax</i> en la página 52).
	3 Borra los faxes de la memoria	Si escucha un pitido largo, el mensaje de fax ha sido borrado de la memoria.
<b>97</b>	<b>Comprobación del estado de recepción (FAX-1355 y FAX-1360)</b>	
	1 Documento	Puede comprobar si el equipo ha recibido algún fax. En caso afirmativo, oírás un pitido largo. En caso contrario, oírás tres pitidos cortos.
<b>97</b>	<b>Comprobación del estado de recepción (FAX-1460 y FAX-1560)</b>	
	1 Fax	Puede comprobar si el equipo ha recibido algún mensaje de fax o voz. En caso afirmativo, oírás un pitido largo. En caso contrario, oírás tres pitidos cortos.
	2 Voz	
<b>98</b>	<b>Cambio del modo de recepción (FAX-1355 y FAX-1360)</b>	
	1 TAD externo	Un pitido largo indicará que el cambio ha sido aceptado.
	2 Fax/Tel	
	3 Sólo Fax	
<b>98</b>	<b>Cambio del modo de recepción (FAX-1460 y FAX-1560)</b>	
	1 Msg Ctr	Un pitido largo indicará que el cambio ha sido aceptado.
	2 Fax/Tel	
	3 Sólo Fax	
<b>90</b>	<b>Salir</b>	Al pulsar <b>9 0</b> , se puede salir de la recuperación remota. Tras un pitido largo, vuelva a colgar el auricular.

## Informes de fax

Utilice el botón **Menú** para configurar el informe de verificación de la transmisión y de frecuencia de informe.

### Informe de verificación de la transmisión

Los informes de verificación de la transmisión se pueden utilizar como comprobantes del envío de faxes. Este informe indica la fecha y hora de transmisión, y si ésta fue satisfactoria (OK). Si selecciona la opción **Si** o **Si + Img.**, se imprimirá un informe por cada fax que se envíe.

Si envía un gran número de faxes al mismo destinatario, puede que los números de los trabajos no sean suficientes para saber cuál de los faxes tiene que volver a enviar. Si se selecciona **Si + Img.** o **No + Img.**, se imprimirá una parte de la primera página del fax en el informe como recordatorio.

Cuando el informe de verificación se configura en **No** o en **No + Img.**, sólo se imprimirá si se produce un error de transmisión, y en la columna RESULTADO aparece NG.

- 1 Pulse **Menú, 2, 4, 1.**
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **No + Img.**, **Si**, **Si + Img.** o **No**. Pulse **OK.**
- 3 Pulse **Detener/Salir.**

### Diario del fax (informe de actividad)

El equipo puede configurarse para imprimir informes a intervalos específicos (cada 50 faxes; cada 6, 12 ó 24 horas; cada 2 ó 7 días). Si el intervalo se configura como **No**, podrá imprimir el informe realizando los pasos indicados en *Cómo imprimir un informe* en la página 57. La configuración predeterminada es **Cada 50 faxes**.

- 1 Pulse **Menú, 2, 4, 2.**
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar un intervalo. Pulse **OK.**  
(Si selecciona 7 días, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiendo que seleccione el primer día de la semana en el que debe iniciarse la cuenta atrás de 7 días).
  - 6, 12, 24 horas, 2 ó 7 días  
El equipo imprimirá el informe a la hora seleccionada y, a continuación, borrará todos los trabajos de la memoria. Si la memoria del equipo se llena con más de 200 trabajos antes de haberse alcanzado la hora especificada, el equipo imprimirá el informe en ese momento y, a continuación, borrará todos los trabajos de la memoria. Si desea imprimir un informe adicional antes de que llegue el momento especificado para imprimirlo, podrá hacerlo sin borrar los trabajos de la memoria.
  - Cada 50 faxes  
El equipo imprimirá el informe cuando el equipo tenga guardados 50 trabajos.
- 3 Especifique la hora en que debe iniciarse la impresión, en formato de 24 horas. Pulse **OK.**  
(Por ejemplo, introduzca 19:45 si desea que se envíe a las ocho menos cuarto de la tarde).
- 4 Pulse **Detener/Salir.**

# Informes

Pueden utilizarse los siguientes tipos de informes:

1. Verif. Trans.  
Imprime el informe de verificación de la transmisión correspondiente a la última transmisión.
2. Ayuda  
Una ayuda para que pueda programar el equipo rápidamente.
3. Marc. rápida  
Muestra una lista de los nombres y números guardados en la memoria de un toque y de marcación abreviada por orden numérico.
4. Diario del fax  
Listado de la información sobre los últimos faxes entrantes y salientes. (TX significa Transmisión). (RX significa Recepción).
5. Ajust. usuario  
Imprime una lista de la configuración.

## Cómo imprimir un informe


- 1 Pulse **Menú**, **4**.
- 2 Elija una de las opciones siguientes:
  - Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el informe que desea. Pulse **OK**.
  - Especifique el número del informe que desea imprimir. Por ejemplo, pulse **2** para imprimir la ayuda.
- 3 Pulse **Inicio**.

El sondeo le permite configurar el equipo para que otras personas puedan recibir faxes suyos, pero pagando por la llamada. También le permite llamar al equipo de fax de otra persona y recibir un fax desde él, pagando por la llamada. Para que funcione, la función de sondeo se debe configurar en los dos equipos. No todos los equipos permiten esta función.

## Recepción por sondeo

La recepción por sondeo le permite llamar a otro equipo de fax para recibir un fax.

### Configuración para la recepción por sondeo

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 1, 7**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Standard*. Pulse **OK**.
- 4 Introduzca el número del equipo de fax que vaya a sondear.
- 5 Pulse **Inicio**.

### Configuración para la recepción por sondeo con un código de seguridad

El sondeo seguro le permite restringir el número de personas que pueden obtener los documentos que ha configurado para el sondeo.

El sondeo seguro sólo funciona en equipos de fax Brother. Si desea obtener un fax de un equipo Brother protegido, tiene que introducir el código de seguridad.


- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .

- 2 Pulse **Menú, 2, 1, 7**.

- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Seguro*. Pulse **OK**.
- 4 Introduzca un código de seguridad de cuatro dígitos. Pulse **OK**. Debe ser el mismo código de seguridad del equipo de fax que pretende sondear.
- 5 Introduzca el número del equipo de fax que vaya a sondear.
- 6 Pulse **Inicio**.


### Configuración para la recepción por sondeo diferido

El sondeo diferido permite configurar el equipo para que comience la recepción por sondeo en un momento posterior. Sólo se puede configurar una operación de sondeo diferido.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 1, 7**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Diferido*. Pulse **OK**.
- 4 Especifique a qué hora (en formato de 24 horas) desea que se inicie el sondeo. Pulse **OK**. Por ejemplo, especifique 21:45 si desea que se inicie a las diez menos cuarto de la noche.
- 5 Introduzca el número del equipo de fax que vaya a sondear.
- 6 Pulse **Inicio**. El equipo realizará la llamada de sondeo a la hora especificada.

## Sondeo secuencial

El equipo permite solicitar documentos a diversos equipos de fax en una sola operación.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 1, 7**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Stdard**, **Seguro** o **Diferido**. Pulse **OK**.
- 4 Haga una de las siguientes acciones:
  - Si ha seleccionado **Stdard**, vaya al paso 5.
  - Si ha seleccionado **Seguro**, introduzca un número de cuatro dígitos, pulse **OK** y vaya al paso 5.
  - Si ha seleccionado **Diferido**, introduzca la hora (en formato de 24 horas) a la que desea que comience el sondeo y pulse **OK**. A continuación, vaya al paso 5.
- 5 Especifique las máquinas de fax de destino en las que desee realizar el sondeo con la marcación de un toque, la marcación abreviada, búsqueda, un grupo o el teclado de marcación. Debe pulsar **OK** entre cada ubicación.
- 6 Pulse **Inicio**.  
El equipo sondea cada número o grupo, de uno en uno, en busca de documentos.


Pulse **Detener/Salir** mientras el equipo está marcando para cancelar el proceso de sondeo.

Para cancelar todos los trabajos de recepción de sondeo secuencial, consulte *Comprobación y cancelación trabajos en espera* en la página 26.

## Transmisión por sondeo

La transmisión por sondeo permite configurar el equipo para que espere con un documento, de modo que otro equipo de fax pueda llamar y recuperarlo.


### Configuración de la transmisión por sondeo

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menú, 2, 2, 6**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Stdard**. Pulse **OK**.
- 5 Haga una de las siguientes acciones:
  - Pulse **1** para dejar un documento de papel en espera en la unidad ADF.  
Para utilizar la unidad ADF antes de sondear el documento de papel, debe controlar el trabajo.
  - Pulse **2** para escanear el documento en la memoria.
- 6 En la pantalla LCD aparecerá el texto:
- 7 Pulse **2** y, a continuación, pulse **Inicio**.

## Configuración de la transmisión por sondeo con código de seguridad

El sondeo seguro le permite restringir el número de personas que pueden obtener los documentos que ha configurado para el sondeo.

El sondeo seguro sólo funciona en equipos de fax Brother. Si otra persona desea recuperar un fax de su equipo, tendrá que introducir el código de seguridad.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .

- 2 Cargue el documento.

- 3 Pulse **Menú, 2, 2, 6**.

6. Recep. sondeo

- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Seguro*. Pulse **OK**.

- 5 Introduzca un número de cuatro dígitos. Pulse **OK**.

1. Doc 2. Memor

- 6 Haga una de las siguientes acciones:

- Pulse **1** para dejar un documento de papel en espera en la unidad ADF.

Para utilizar la unidad ADF antes de sondear el documento de papel, debe controlar el trabajo.

- Pulse **2** para escanear el documento en la memoria.

- 7 En la pantalla LCD aparecerá el texto:

Siguiente

1. Si 2. No

- 8 Pulse **2** y, a continuación, pulse **Inicio**.





# Copia


---

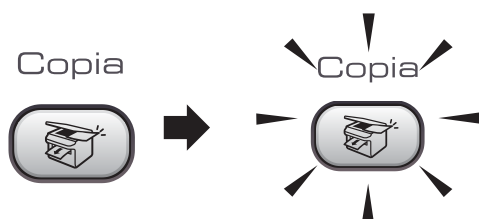
Cómo hacer copias

62

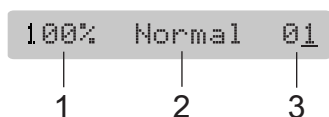
## Cómo copiar

### Entrada al modo de copia

Pulse  (**Copia**) para entrar al modo de copia. La configuración predeterminada es Fax. Puede cambiar el número de segundos o minutos durante los que machine permanece en modo de copia. (Consulte *Modo temporizador* en la página 15.)




La pantalla LCD muestra la configuración de copia predeterminada:




- 1 Porcentaje de copia
- 2 Calidad
- 3 Número de copias

### Cómo hacer una copia única

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Inicio**.

### Cómo hacer varias copias

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Inicio**.



#### Nota

Para ordenar las copias, pulse el botón **Opciones de Copia**. (Consulte *Ordenación de copias con el ADF* en la página 65).

### Detención de la copia

Para detener la copia, pulse **Detener/Salir**.

## Opciones de copia

Cuando desee cambiar rápidamente la configuración de copia de forma temporal para la próxima copia, utilice el botón de copia.



El equipo recupera la configuración predeterminada después de acabar de copiar, o si el modo de temporizador activa el modo de fax en el equipo. Si desea información más detallada, consulte *Modo temporizador* en la página 15.

Pulse	Selección de menú/	Opciones	Página
	Calidad	Normal Rápida Alta	63
	Alargar/ Reducir	50%/78%/83%/93%/ 97%/100%/104%/ 142%/186%/198%/ 200%/ Pers. (25-400%)	64
	Tamaño papel	Carta Legal A4	66
	Brillo	- □□■□□ +	66
	Apilar/ Ordenar	Apilar Ordenar	65
	Formato Pág.	Normal (1 en 1) 2 en 1 (Vert) 2 en 1 (Hori) 4 en 1 (Vert) 4 en 1 (Hori)	65
	Número copias	No. de Copias: 01 (01 - 99)	

### Nota

Puede guardar la configuración de copia que use más a menudo. Para ello puede seleccionarla como predeterminada. Puede encontrar instrucciones relativas al modo de funcionamiento en la sección de cada función.

## Cambio de copia de velocidad y calidad

Puede elegir entre una gran variedad de configuraciones de calidad. La configuración predeterminada es *Normal*.

Para cambiar temporalmente la configuración de calidad, siga las instrucciones siguientes:

 y ▲ o ▼ para seleccionar Calidad	Normal	Normal es el modo recomendado para impresiones normales. Este modo produce copias de buena calidad a una velocidad de copia adecuada.
	Rápida	Velocidad de copia rápida con consumo de tinta inferior. Utilice esta configuración para ahorrar tiempo durante la impresión de documentos que se van a corregir, documentos voluminosos o numerosas copias.
	Alta	Utilice esta configuración para copiar imágenes de gran nitidez, como por ejemplo fotografías. Este modo ofrece la resolución más alta y la velocidad más baja.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de copia
- 2 Cargue el documento.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).

- 4 Haga una de las siguientes acciones:
  - Pulse **Opciones de Copia** y ▲ o ▼ para seleccionar **Calidad**.  
Pulse **OK**.

- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Normal**, **Rápida** o **Alta**. Pulse **OK**.

- 6 Pulse **Inicio**.

Para cambiar la configuración predeterminada, siga las instrucciones siguientes:

- 1 Pulse **Menú**, **3**, **1**.

1. Calidad


- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Normal**, **Rápida** o **Alta**. Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.


## Ampliación o reducción de la imagen copiada

Puede seleccionar los siguientes porcentajes de ampliación o reducción:

Pers. (25-400%) le permite especificar un porcentaje comprendido entre 25% y 400%.

Pulse  y ▲ o ▼ para seleccionar <b>Alargar/Reducir</b>	Pers. (25-400%)
	198% 10x15cm→A4
	186% 10x15cm→LTR
	142% A5→A4
	104% EXE→LTR
	100%
	97% LTR→A4
	93% A4→LTR
	83% LGL→A4
	78% LGL→LTR
	50%

Para alargar o reducir la próxima copia, siga las instrucciones que aparecen a continuación:

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de copia .

- 2 Cargue el documento.

- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).

- 4 Pulse **Opciones de Copia** y ▲ o ▼ para seleccionar **Alargar/Reducir**. Pulse **OK**.

- 5 Elija una de las opciones siguientes:

- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el porcentaje de ampliación o reducción que desea. Pulse **OK**.

- Utilice ▲ o ▼ para seleccionar **Pers.** (25-400%). Pulse **OK**. Utilice el teclado de marcación para introducir un porcentaje de ampliación o reducción comprendido entre 25% y 400%. (Por ejemplo, pulse **5, 3** para introducir 53%). Pulse **OK**.

- 6 Pulse **Inicio**.



### Nota


Las opciones del formato de página 2 en 1 (Vert), 2 en 1 (Hori), 4 en 1 (Vert) o 4 en 1 (Hori) *no* están disponibles con **Alargar/Reducir**.

## Realización de copias N en 1

La función de copia N en 1 permite ahorrar papel al copiar dos o cuatro páginas en una página impresa.

### Importante

- Asegúrese de que el tamaño de papel esté configurado en A4.
- No puede utilizar la configuración *Alargar/Reducir* con las funciones N en 1.
- (Vert) significa Vertical y (Hori) significa Horizontal.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Opciones de Copia** y ▲ o ▼ para seleccionar *Formato Pág..* Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Normal (1 en 1), 2 en 1 (Vert), 2 en 1 (Hori), 4 en 1 (Vert), o 4 en 1 (Hori). Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Inicio** para escanear el documento.

Coloque el documento boca abajo en la dirección que se indica a continuación:

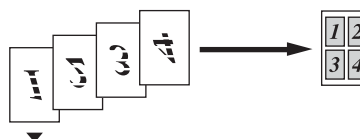
#### ■ 2 en 1 (Vert)



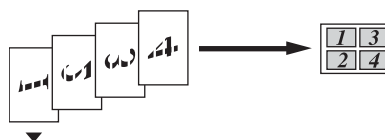
#### ■ 2 en 1 (Hori)



#### ■ 4 en 1 (Vert)




#### ■ 4 en 1 (Hori)



## Ordenación de copias con el ADF


Puede ordenar varias copias. Las páginas se apilarán en el orden 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 y así sucesivamente.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Opciones de Copia** y ▲ o ▼ para seleccionar *Apilar/Ordenar*. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Ordenar*. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Inicio**.

## Ajuste del brillo y contraste

### Brillo

Para cambiar temporalmente la configuración de brillo, siga las instrucciones siguientes:

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Opciones de Copia** y ▲ o ▼ para seleccionar *Brillo*. Pulse **OK**.



- 5 Pulse ▲ o ▼ para hacer la copia más clara o más oscura. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Inicio**.

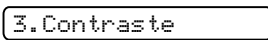
Para cambiar la configuración predeterminada, siga las instrucciones siguientes:

- 1 Pulse **Menú, 3, 2**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para hacer la copia más clara o más oscura. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

### Contraste

Se puede ajustar el contraste para que una imagen tenga un aspecto más nítido y vívido.


Para cambiar la configuración predeterminada, siga las instrucciones siguientes:

- 1 Pulse **Menú, 3, 3**.  

- 2 Pulse ▲ o ▼ para cambiar el contraste. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

## Opciones del papel

### Tamaño del papel

Si copia en otro papel que no sea A4, necesitará cambiar la configuración del tamaño de papel. Puede copiar en Carta, Legal o A4.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Opciones de Copia** y ▲ o ▼ para seleccionar *Tamaño papel*. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño de papel que está utilizando *Carta*, *Legal*, *A4*. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Inicio**.



### Nota

Para cambiar la configuración de tamaño de papel predeterminada, consulte *Tamaño del papel* en la página 15.



# Apéndices

---

<b>Avisos sobre seguridad y legales</b>	68
<b>Solución de problemas y mantenimiento rutinario</b>	75
<b>Menús y funciones</b>	94
<b>Especificaciones</b>	103
<b>Glosario</b>	110

# A

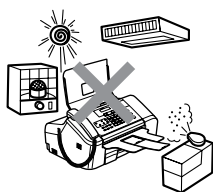
## Avisos sobre seguridad y legales

### Cómo elegir el lugar de instalación

Sítue el equipo sobre una superficie plana y estable que no esté expuesta a vibraciones ni a golpes como, por ejemplo, un escritorio. Instale el equipo cerca de una toma de teléfono y de una toma de corriente eléctrica estándar con toma de tierra. Seleccione una ubicación donde la temperatura oscile entre 10 ° C y 35 ° C (50 ° F y 95 ° F).

#### ! AVISO

- No instale el equipo en un lugar por el que transite mucha gente.
- Evite instalar el equipo sobre una alfombra.
- NO instale el equipo en las proximidades de calefactores, equipos de aire acondicionado, frigoríficos, equipo médico, sustancias químicas o agua.
- NO exponga el equipo a la luz solar directa ni al calor, la humedad o el polvo excesivos.
- NO conecte el equipo a tomas de corriente eléctrica controladas por interruptores de pared o temporizadores automáticos.
- La interrupción de la alimentación eléctrica puede borrar la información contenida en la memoria del equipo.
- NO conecte el equipo a tomas de corriente eléctrica que se encuentren en el mismo circuito que aparatos grandes u otros aparatos que pudiesen afectar a la alimentación eléctrica.
- Evite las fuentes de interferencias, como otros altavoces o sistemas telefónicos inalámbricos.
- NO coloque el FAX-1560 y el auricular inalámbrico cerca de equipo electromédico.





## Para utilizar el equipo de modo seguro

Guarde estas instrucciones para su posterior consulta y léalas antes de realizar cualquier tarea de mantenimiento.



### Nota

(FAX-1460 y Fax-1560)

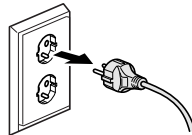
Si hay faxes en la memoria del equipo, deberá imprimirlos o guardarlos antes de desconectar el equipo de la toma de tierra de CA durante más de 24 horas. (Para imprimir faxes en memoria, consulte *Transferencia de faxes a otro equipo de fax* en la página 81.)



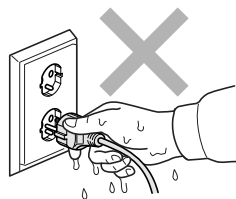
### ADVERTENCIA



El equipo contiene en su interior electrodos de alta tensión. Antes de efectuar la limpieza del equipo, compruebe que ha desenchufado primero el cable de la línea telefónica y luego el cable de la alimentación de la toma de corriente eléctrica. De lo contrario, podría sufrir una descarga eléctrica.



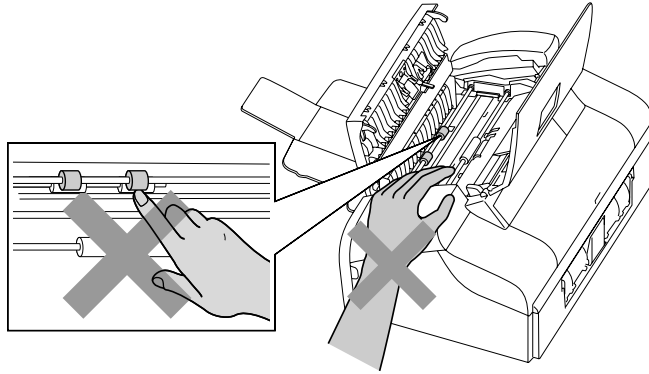
NO manipule el enchufe con las manos húmedas. De lo contrario, podría sufrir una descarga eléctrica.



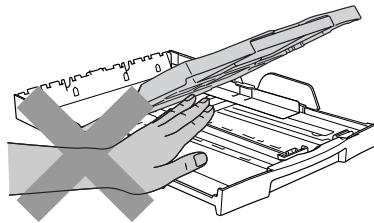
NO tire de la parte central del cable de alimentación de CA. De lo contrario, podría sufrir una descarga eléctrica.



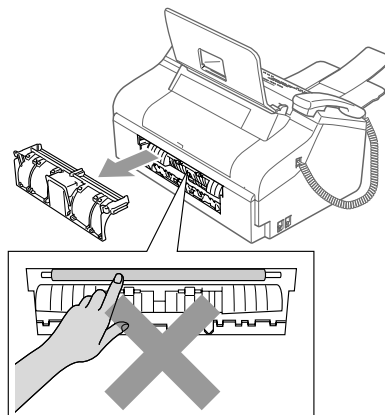
NO coloque las manos en el borde del equipo, bajo la cubierta del panel, o toque los rodillos de alimentación de documentos. De lo contrario, podría sufrir lesiones.



NO ponga las manos en el borde de la bandeja de papel, debajo de la cubierta de la bandeja de salida del papel. De lo contrario, podría sufrir lesiones.

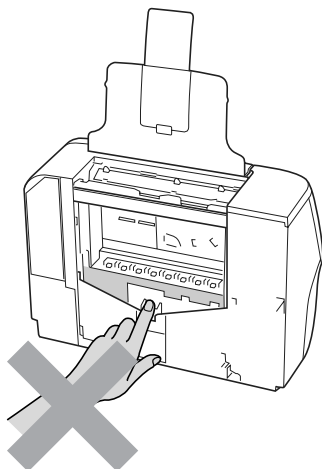


NO toque el rodillo de alimentación de papel. De lo contrario, podría sufrir lesiones.

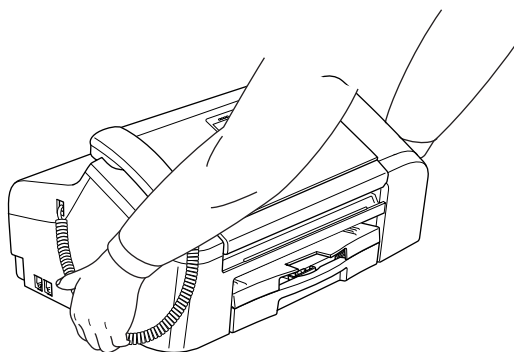




NO toque el área sombreada en la ilustración. De lo contrario, podría sufrir lesiones.



Al trasladar el equipo, debe levantarlo desde la base colocando una mano en cada lado de la unidad, tal y como se muestra en la ilustración.



---

Si el equipo se calienta, desprende humo, o genera olores fuertes, desenchufe inmediatamente el equipo de la toma de corriente. Llame al distribuidor de Brother.

---

Si entrara algún objeto metálico, agua u otro tipo de líquido en el equipo, desenchufe inmediatamente el equipo de la toma de corriente. Llame al distribuidor de Brother.



## ADVERTENCIA

- Adopte las debidas precauciones al instalar o modificar líneas telefónicas. No toque nunca los cables o terminales telefónicos que no estén aislados, excepto si han sido desconectados del enchufe de la pared. Nunca instale cables telefónicos durante tormentas eléctricas. Nunca instale una toma de teléfono en un lugar húmedo.
- Este producto debe instalarse cerca de una toma de corriente, a la que se podrá acceder fácilmente. En caso de emergencia, deberá desenchufar el cable eléctrico de la toma de corriente para desconectar completamente la alimentación.
- Asegúrese siempre de introducir correctamente el enchufe.



## ADVERTENCIA

### INSTRUCCIONES IMPORTANTES SOBRE SEGURIDAD

Cuando utilice el teléfono, deberán seguirse siempre las precauciones básicas de seguridad para reducir el riesgo de que se produzcan incendios, descargas eléctricas o lesiones en las personas. Entre estas precauciones se incluyen:

- 1 NO utilice este equipo cerca del agua, por ejemplo, cerca de una bañera, un lavabo, un fregadero o una lavadora, sobre una superficie mojada o cerca de una piscina.
- 2 Evite utilizar este artículo durante una tormenta. Existe una pequeña probabilidad de electrocución en estos casos.
- 3 En caso de producirse una fuga de gas, NO utilice el teléfono en las proximidades de la misma para informar de este suceso.

## Instrucciones de seguridad importantes

- 1 Lea detenidamente la totalidad de estas instrucciones.
- 2 Téngalas a mano para consultarlas cuando sea necesario.
- 3 Respete todas las advertencias e instrucciones del producto.
- 4 Desenchufe este producto de la toma de la pared antes de limpiar el interior del equipo. No utilice productos de limpieza líquidos o en aerosol. Utilice un paño húmedo para limpiarlo.
- 5 Absténgase de utilizar este producto cerca del agua.
- 6 No coloque este producto encima de un carro, soporte o mesa inestables. El producto podría caerse, lo que podría producir averías graves.
- 7 Las ranuras y orificios de la carcasa y la parte trasera o inferior sirven como medio de ventilación. Para garantizar que el producto funcione correctamente y para protegerlo del calor excesivo, no debe bloquear ni cubrir estos orificios. No obstruya los orificios apoyando el producto sobre una cama, sofá, moqueta o superficie similar. Bajo ninguna circunstancia se instalará el producto en las proximidades de un radiador o calefactor. Tampoco deberá colocarse en un lugar cerrado, salvo que se garantice una ventilación adecuada.
- 8 Este producto debe conectarse a la fuente de alimentación indicada en la etiqueta. Si desconoce de qué tipo de corriente dispone, consulte al distribuidor o a la compañía eléctrica local.

- 9 Utilice exclusivamente el cable de alimentación incluido con el equipo.
- 10 Evite que haya cualquier objeto apoyado sobre el cable de alimentación. No instale este producto en un lugar en el que la gente pueda pisar el cable.
- 11 No coloque nada delante del equipo que pudiera bloquear los faxes entrantes. No coloque ningún objeto en la trayectoria de los faxes recibidos.
- 12 Espere hasta que todas las páginas hayan salido del interior del equipo antes de recogerlas.
- 13 Desenchufe este producto de la toma de corriente eléctrica y encargue la reparación al personal del servicio técnico autorizado de Brother cuando se produzcan las siguientes circunstancias:
  - Si el cable de alimentación está dañado o deshilachado.
  - Si se ha vertido líquido en el equipo.
  - Si el equipo ha estado expuesto a la lluvia o al agua.
  - Si el producto no funciona correctamente después de seguir las instrucciones de uso, ajuste únicamente los controles que cubren las instrucciones de uso. El ajuste incorrecto de otros controles puede dañar el equipo, el cual probablemente necesitará de reparaciones importantes por parte de un técnico cualificado para que vuelva a condiciones de servicio normales.
  - Si el equipo se ha caído o si la carcasa ha resultado dañada.
  - Si el funcionamiento del equipo cambia notablemente, lo que indica la necesidad de una reparación.
- 14 Para proteger al equipo contra las sobretensiones, recomendamos que utilice un dispositivo de protección contra sobretensiones momentáneas.
- 15 Para reducir el riesgo de incendios, descargas eléctricas y lesiones, tenga en cuenta lo siguiente:
  - No utilice este producto cerca de electrodomésticos que utilicen agua, una piscina o un sótano húmedo.
  - No utilice el equipo durante una tormenta eléctrica (existe la posibilidad remota de que se produzca una descarga eléctrica) ni utilice el teléfono en las proximidades de una fuga de gas para informar de la misma.

## **IMPORTANTE: para su seguridad**

---

Con el objeto de garantizar un funcionamiento seguro, el enchufe de tres polos deberá insertarse exclusivamente en una toma de corriente estándar de tres clavijas, conectada correctamente a tierra a través del cableado normal del edificio.

El hecho de que el equipo funcione correctamente, no implica que la alimentación eléctrica tenga toma de tierra y que la instalación sea completamente segura. Por su propia seguridad, si tiene cualquier duda sobre la toma de tierra de la alimentación eléctrica, consulte a un electricista cualificado.

### **Advertencia: este equipo debe conectarse a tierra.**

Los cables del cable de alimentación aparecen coloreados en línea con el siguiente código:

- **Verde y amarillo: tierra**
- **Azul: neutro**
- **Marrón: activo**

Si tiene cualquier duda, consulte a un electricista cualificado.

## Directiva de la Unión Europea 2002 /96 /CE / EN50419

---



  
Sólo Unión  
Europea

Este equipo está etiquetado con el símbolo de reciclado que puede verse arriba. Esto quiere decir que al final de la vida del equipo, éste debe ser llevado a un punto de recogida específico para equipos electrónicos, y no a los contenedores normales de residuos domésticos. Esto beneficiará al medio ambiente para todos. (Sólo Unión Europea)

## Marcas comerciales

---

El logotipo de Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link es una marca comercial registrada de Brother International Corporation.

DECT es una marca comercial de ETSI.

© 2006 Brother Industries, Ltd. Todos los derechos reservados.

**Todos los demás nombres de marcas y productos mencionados en la presente Guía del usuario y Guía del usuario del teléfono inalámbrico DECT™ son marcas registradas de sus respectivas compañías.**

# B

# Solución de problemas y mantenimiento rutinario

## Solución de problemas

Si cree que el equipo tiene algún problema, compruebe el gráfico que se expone a continuación y siga los consejos para la solución de problemas.

Puede corregir la mayoría de los problemas por sí mismo. Si necesita más ayuda, Brother Solutions Center le ofrece las preguntas más frecuentes y los últimos consejos para la solución de problemas. Visítenos en <http://solutions.brother.com>.

## Si tiene problemas con el equipo

### Imprimir los Copias y Faxes Recibidos

Problema	Sugerencias
No imprime	Compruebe que el equipo está enchufado y no en modo de ahorro de energía.
	El cartucho de tinta está vacío. (Consulte <i>Sustitución del cartucho de tinta</i> en la página 85).
	Compruebe que no haya ningún mensaje de error en la pantalla LCD. (Consulte <i>Mensajes de error</i> en la página 78).
Mala calidad de impresión	Compruebe la calidad de impresión. (Consulte <i>Comprobación de la calidad de impresión</i> en la página 90).
	Asegúrese de que el cartucho de tinta no sea demasiado viejo. Éstas son las causas de que la tinta se obstruya: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Se ha superado la fecha de caducidad que se indica en el paquete del cartucho. (Los cartuchos duran hasta dos años si se conservan en su paquete original).</li> <li>■ El cartucho de tinta lleva más de seis meses en el equipo.</li> <li>■ La tinta no ha estado correctamente almacenada antes de su uso.</li> </ul>
	El entorno recomendado del equipo se encuentra entre 20 °C y 33 °C (68 °F y 91 °F).
Aparecen líneas horizontales blancas en los textos o gráficos.	Limpie los cabezales de impresión. (Consulte <i>Limpieza del cabezal de impresión</i> en la página 89).
El equipo imprime páginas en blanco.	Limpie los cabezales de impresión. (Consulte <i>Limpieza del cabezal de impresión</i> en la página 89).
Los caracteres y las líneas aparecen amontonadas.	Compruebe la alineación de la impresión. (Consulte <i>Comprobación de la alineación de impresión</i> en la página 91).
El texto de impresión o las líneas aparecen sesgadas.	Asegúrese de que el papel está cargado adecuadamente en la bandeja y de que la guía lateral del papel está ajustada correctamente. (Consulte <i>Cómo cargar papel</i> en la página 10).
	Asegúrese de que la cubierta inferior para el desatasco de papel se ha colocado correctamente.
Mancha corrida en la parte superior del centro de la página impresa.	Asegúrese de que el papel no sea demasiado grueso o que no esté arrugado. (Consulte <i>Manipulación y uso de papel normal</i> en la página 7).
Aparecen manchas al dorso o en la parte inferior de la página.	Asegúrese de que la placa de impresión no esté manchada de tinta. (Consulte <i>Limpieza de la placa de impresión del equipo</i> en la página 88).
	Asegúrese de utilizar la aleta de soporte del papel. (Consulte <i>Cómo cargar papel</i> en la página 10).

## Imprimir los Copias y Faxes Recibidos (Continuación)

Problema	Sugerencias
El equipo acepta varias páginas.	Asegúrese de que el papel esté cargado correctamente en la bandeja. (Consulte <i>Cómo cargar papel</i> en la página 10).
Las páginas impresas no se apilan correctamente.	Asegúrese de utilizar la aleta de soporte del papel. (Consulte <i>Cómo cargar papel</i> en la página 10).
Las páginas se imprimen a doble cara y provocan un atasco de papel.	Cierre la cubierta de la bandeja de salida del papel, deslícela hacia adelante y, a continuación, coloque de nuevo la bandeja del papel firmemente en el equipo. Mientras mantiene la bandeja de papel en su sitio, extraiga la aleta de soporte del papel. (Consulte las ilustraciones de <i>Carga de papel</i> en la página 10).

## Impresión de faxes recibidos

Problema	Sugerencias
Impresión condensada con rayas blancas que cruzan la página, o la parte superior e inferior de las frases está cortada.	Probablemente, la conexión no sea buena debido a la estática o interferencias en la línea telefónica. Pida a la otra parte que le vuelva a enviar el fax.
Líneas negras verticales en los faxes recibidos.	Lo más probable es que el escáner del remitente esté sucio. Pida al remitente que haga una copia para ver si se trata de un problema de su equipo. Pruebe a recibir un fax desde otro equipo.
Los márgenes derecho e izquierdo se recortan o se imprime una sola página en dos.	Active la función Reducción auto. (Consulte <i>Impresión reducida de faxes entrantes</i> en la página 32).

## Línea telefónica o conexiones


Problema	Sugerencias
No es posible marcar. (No hay tono de marcación)	Compruebe que el equipo esté enchufado y encendido.
	Compruebe las conexiones de todos los cables de la línea.
	Cambie los ajustes de Tono/Pulsos. (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i> ).
	Descuelgue el auricular del teléfono externo (o el auricular del equipo o el auricular inalámbrico, si estuviera disponible) y, a continuación, marque el número para enviar un fax manual.
El equipo no responde a las llamadas.	Asegúrese de que el equipo esté configurado en el modo de recepción correcto. (Consulte <i>Modos de recepción</i> en la página 28). Compruebe que existe tono de marcación. Si fuese posible, haga una llamada al equipo para oír cómo contesta. Si sigue sin contestar, compruebe la conexión de los cables de la línea telefónica. Si al llamar al equipo no suena, pida a la compañía telefónica que revise la línea.

## Recepción de faxes

Problema	Sugerencias
No se puede recibir un fax.	Compruebe las conexiones de todos los cables de la línea.
	Asegúrese de que el equipo esté configurado en el modo de recepción correcto. (Consulte <i>Modos de recepción</i> en la página 28).
	Si conecta su equipo a una centralita o a RDSI, ajuste el tipo de línea telefónica en el tipo de configuración del menú. (Consulte <i>Configuración del tipo de línea telefónica</i> en la página 37).




## Envío de faxes

Problema	Sugerencias
No se puede enviar un fax.	Compruebe las conexiones de todos los cables de la línea.
	Asegúrese de que el botón Fax  esté iluminado. (Consulte <i>Entrada al modo de fax</i> en la página 22).
	Pida al interlocutor que compruebe si el equipo receptor tiene papel.
	Imprima el informe de verificación de la transmisión y compruebe si se dan errores. (Consulte <i>Informes</i> en la página 57).
	Asegúrese de que la cubierta del panel está completamente cerrada.
El informe de verificación de la transmisión indica 'Resultado:NG' o 'Resultado:ERROR'.	Posiblemente exista un ruido temporal o estática en la línea telefónica. Intente enviar nuevamente el fax. Si el problema persiste, pida a la compañía telefónica que revise la línea.
	Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión con posibles interferencias en la línea de teléfono, intente cambiar los ajustes del menú <i>Compatibilidad a Básica</i> . (Consulte <i>Interferencia en la línea telefónica</i> en la página 84).
	Si conecta su equipo a una centralita o a RDSI, ajuste el tipo de línea telefónica en el tipo de configuración del menú. (Consulte <i>Configuración del tipo de línea telefónica</i> en la página 37).
Mala calidad de envío de faxes.	Pruebe a cambiar la resolución a <i> fina o superfina</i> . Haga una copia para comprobar el funcionamiento del escáner del equipo. Si la calidad de la copia no es buena, limpie el escáner. (Consulte <i>Limpieza del escáner</i> en la página 88).
Líneas negras verticales al enviar.	Haga una copia; si presenta el mismo problema, limpie el escáner. (Consulte <i>Limpieza del escáner</i> en la página 88).


## Gestión de las llamadas entrantes

Problema	Sugerencias
El equipo 'oye' una voz como un tono CNG.	Si la función <i>Detección fax</i> está activada, el equipo es más sensible a los sonidos. Podría interpretar mal ciertas voces o música de la línea telefónica como tonos de un equipo de fax y responder con tonos de recepción de fax. Para desactivar el equipo, pulse <b>Detener/Salir</b> . Intente evitar este problema desactivando la opción <i>Detección fax</i> . (Consulte <i>Detección de fax</i> en la página 31).
Envío de una llamada de fax al equipo.	Si responde en el equipo, pulse <b>Inicio</b> y cuelgue inmediatamente. Si responde desde una extensión o un teléfono externo, introduzca su código de recepción del fax (la configuración predeterminada es *51). Cuando el equipo conteste, cuelgue.
Funciones personalizadas del teléfono dentro de la misma línea.	Si tiene <i>Llamada en espera</i> , <i>Llamada en espera/ID de llamada</i> , un sistema de alarma o cualquier otra función personalizada en una misma línea telefónica a la que esté conectado el equipo, pueden producirse problemas al enviar o recibir faxes.  <b>Por ejemplo:</b> si se suscribe al servicio <i>Llamada en espera</i> o a otro servicio personalizado y la señal se transmite por la línea mientras el equipo está enviando o recibiendo un fax, esa señal puede interrumpir temporalmente o afectar a los faxes. La función ECM de Brother debería ayudar a resolver este problema. Se trata de un problema habitual en el sector de telefonía, común a todos los dispositivos que envían o reciben datos a través de una línea compartida con funciones personalizadas. Si para sus actividades es fundamental evitar la más mínima interrupción, recomendamos conectar el equipo a una línea telefónica independiente sin estas funciones.

## Problemas de configuración del menú

Problema	Sugerencias
El equipo emitirá un pitido cuando intente acceder al menú Configuración de recepción.	Si el botón Fax  no está iluminado, púlselo para activar el modo de fax. La configuración de recepción sólo se encuentra disponible cuando el equipo se encuentra en modo de fax.

## Problemas de copia

Problema	Sugerencias
No se puede realizar una copia.	Asegúrese de que el botón Copia  esté iluminado. (Consulte <i>Entrada al modo de copia</i> en la página 62). Asegúrese de que la cubierta del panel está completamente cerrada.
Aparecen rayas verticales en las copias	Si ve rayas verticales en las copias, limpie el escáner. (Consulte <i>Limpieza del escáner</i> en la página 88).

## Mensajes de error

Al igual que con cualquier otro producto electrónico sofisticado, es posible que se produzcan errores. En tal caso, el equipo identifica el problema e indica un mensaje de error. A continuación se exponen los mensajes de error más comunes.

Puede corregir la mayoría de los problemas por sí mismo. Si necesita más ayuda, Brother Solutions Center le ofrece las preguntas más frecuentes y los últimos consejos para la solución de problemas.

Visítenos en <http://solutions.brother.com>.

Mensaje de error	Causa	Acción
Alta temperatura	Los cabezales de impresión se han recalentado.	Deje que el equipo se enfríe.
Atasco de papel	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Abra las cubiertas superior e inferior para el desatasco de papel (situadas en la parte posterior del equipo) y extraiga el papel atascado. (Consulte <i>Atasco de impresora o de papel</i> en la página 82).
Atasco documento	El documento no se ha introducido o colocado adecuadamente, o bien el documento escaneado desde el ADF era demasiado largo.	Consulte <i>Uso del ADF</i> en la página 6. Consulte <i>Atasco de documentos</i> en la página 82.
	La cubierta del panel está abierta.	Cierre la cubierta del panel y pulse <b>Detener/Salir</b> .
Compruebe papel	El equipo se ha quedado sin papel o éste no está cargado correctamente en la bandeja de papel.	Haga una de las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vuelva a colocar el papel en la bandeja y, a continuación, pulse <b>Inicio</b>.</li> <li>■ Quite el papel y vuelva a cargarlo; a continuación, pulse <b>Inicio</b>.</li> </ul>
	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Consulte <i>Atasco de impresora o de papel</i> en la página 82.

Mensaje de error	Causa	Acción
Compruebe papel	El tamaño del papel no es el correcto.	Cargue el papel de tamaño correcto (Carta, Legal o A4) y, a continuación, pulse <b>Inicio</b> .
Cubierta abierta	No se ha cerrado por completo la cubierta superior para el desatasco de papel.	Abra la cubierta superior para el desatasco de papel y, a continuación, ciérrela de nuevo.
Cierre todas las cubiertas	La cubierta del cartucho de tinta no está completamente cerrada.	Cierre firmemente la cubierta del cartucho de tinta hasta que haga clic.
Error comm.	Se ha producido un error de comunicaciones debido a la calidad deficiente de la línea telefónica.	Intente volver a enviar el fax o conecte el equipo a otra línea telefónica. Si el problema persiste, póngase en contacto con la compañía telefónica para que revisen la línea de teléfono.
Imp.Inicializ XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico.  —O BIEN—  El equipo contiene un objeto extraño como un clip o papel roto.	Abra la cubierta superior para el desatasco de papel y extraiga cualquier objeto externo que se encuentre en el interior del equipo.  (FAX-1355 y FAX-1360) Si el mensaje de error persiste, consulte <i>Transferencia de faxes o informe Diario del fax</i> en la página 81 antes de desconectar el equipo, de modo que no pierda ningún mensaje importante. A continuación, desconecte el equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y luego vuelva a conectarlo.  (FAX-1460 y FAX-1560) Desconecte el equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y luego vuelva a conectarlo. (El equipo puede estar apagado hasta 24 horas sin que se pierdan los faxes almacenados en la memoria).
Impos. Impri. XX Impos.Escanea XX Tel desactiva. XX (Sólo FAX-1560)	El equipo ha sufrido un problema mecánico.  —O BIEN—  El equipo contiene un objeto extraño como un clip o papel roto.	Abra la cubierta superior para el desatasco de papel y extraiga cualquier objeto externo que se encuentre en el interior del equipo.  (FAX-1355 y FAX-1360) Si el mensaje de error persiste, consulte <i>Transferencia de faxes o informe Diario del fax</i> en la página 81 antes de desconectar el equipo, de modo que no pierda ningún mensaje importante. A continuación, desconecte el equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y luego vuelva a conectarlo.  (FAX-1460 y FAX-1560) Desconecte el equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y luego vuelva a conectarlo. (El equipo puede estar apagado hasta 24 horas sin que se pierdan los faxes almacenados en la memoria).

Mensaje de error	Causa	Acción
Impos.Cambiar XX Impos.Limpiar XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico.  —O BIEN—  El equipo contiene un objeto extraño como un clip o papel roto.	Abra la cubierta superior para el desatasco de papel y extraiga cualquier objeto externo que se encuentre en el interior del equipo.  (FAX-1355 y FAX-1360) Si el mensaje de error persiste, consulte <i>Transferencia de faxes o informe Diario del fax</i> en la página 81 antes de desconectar el equipo, de modo que no pierda ningún mensaje importante. A continuación, desconecte el equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y luego vuelva a conectarlo.  (FAX-1460 y FAX-1560) Desconecte el equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y luego vuelva a conectarlo. (El equipo puede estar apagado hasta 24 horas sin que se pierdan los faxes almacenados en la memoria).
Línea desconect.	El interlocutor, o el equipo de fax del interlocutor, interrumpió la llamada.	Intente volver a enviar o a recibir.
Llamada no ID	No existe ningún historial de llamadas entrantes. No ha recibido ninguna llamada, no ha activado la función de ID de llamada en el equipo, ni se ha suscrito al servicio de ID de llamada de su compañía telefónica.	Si desea utilizar la función ID de llamada, llame a su compañía telefónica. (Consulte <i>ID de llamada</i> en la página 36).
Negro semivacio	El cartucho se está quedando sin tinta.	Encargue un nuevo cartucho de tinta.
Negro vacío	El cartucho de tinta está vacío. El equipo interrumpirá todas las tareas de impresión. Mientras la memoria esté disponible, los faxes se guardarán en la memoria.	Sustituya el cartucho de tinta. (Consulte <i>Sustitución del cartucho de tinta</i> en la página 85).
No asignado	Se ha intentado acceder a un número de un toque o de marcación abreviada que no ha sido programado.	Configure el número de un toque o de marcación abreviada. (Consulte <i>Almacenamiento de números de marcación abreviada</i> en la página 44).
No hay cartucho.	Un cartucho de tinta no está instalado correctamente.	Extraiga el cartucho de tinta y colóquelo de nuevo correctamente en su sitio. (Consulte <i>Sustitución del cartucho de tinta</i> en la página 85).

Mensaje de error	Causa	Acción
Sin memoria	La memoria del equipo está llena.	<b>Envío de fax u operación de copia en curso</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pulse <b>Detener/Salir</b> y espere hasta que terminen de procesarse las demás operaciones en curso. A continuación, vuelva a intentarlo.</li> <li>■ Borre los datos de la memoria. Para liberar memoria, desactive la función Almacenado fax. (Consulte <i>Desactivación de las opciones de fax remoto</i> en la página 51).</li> <li>■ Imprima los faxes que están en la memoria. (Consulte <i>Impresión de un fax desde la memoria</i> en la página 33).</li> </ul>
Sin Resp/Ocupado	El número marcado no contesta o comunica.	Verifique el número y vuelva a intentarlo.
Temperatura baja	Los cabezales de impresión están demasiado fríos.	Espere a que el equipo se caliente.

## Transferencia de faxes o informe Diario del fax

Si la pantalla LCD muestra:

- Impos.Cambiar XX
- Impos.Limpiar XX
- Imp.Inicializ XX
- Impos. Impri. XX
- Impos.Escanea XX
- Tel desactiva. XX

Recomendamos la transferencia de los faxes a otra máquina de fax. (Consulte *Transferencia de faxes a otro equipo de fax* en la página 81).

También puede transferir el informe Diario del fax para comprobar si hay algún fax que deba transferir. (Consulte *Transferencia del informe Diario del fax a otro equipo de fax* en la página 82).



### Nota

Si en la pantalla LCD del equipo aparece un mensaje de error después de transferir todos los faxes, desconecte el equipo de la fuente de alimentación durante varios minutos y luego vuelva a conectarlo.

## Transferencia de faxes a otro equipo de fax

Si no ha configurado la ID de la estación, no puede entrar en modo de transferencia de faxes.

- 1 Pulse **Detener/Salir** para interrumpir el error temporalmente.
- 2 Pulse **Menú, 9, 0, 1**.
- 3 Haga una de las siguientes acciones:
  - Si en la pantalla LCD aparece *No hay datos*, eso significa que no queda ningún fax en la memoria del equipo.  
Pulse **Detener/Salir**.
  - Si la pantalla LCD muestra *Marque Fax Num.*, introduzca el número de fax al cual va a reenviar los faxes.
- 4 Pulse **Inicio**.

## Transferencia del informe Diario del fax a otro equipo de fax

Si no ha configurado la ID de la estación, no puede entrar en modo de transferencia de faxes.

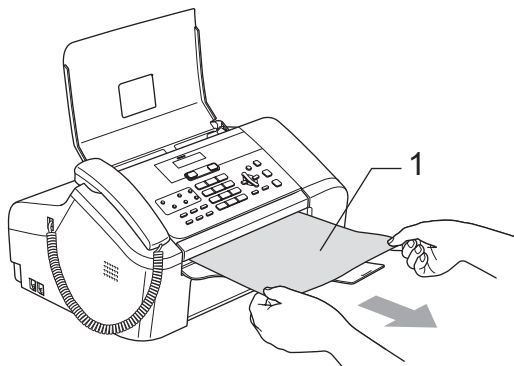
- 1 Pulse **Menú 9, 0, 2**.
- 2 Introduzca el número de fax al que desea reenviar el informe Diario del fax.
- 3 Pulse **Inicio**.

## Atasco de documentos

Los documentos pueden atascarse si no se insertan o colocan correctamente, o si son demasiado largos. Siga estos pasos para desatascar un documento.

### Documento atascado en el interior de la parte delantera del equipo

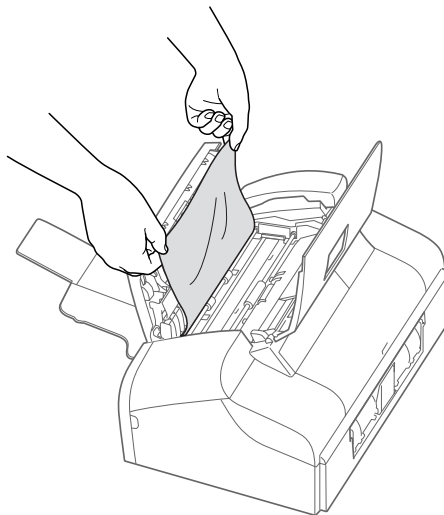
- 1 Saque el papel que no esté atascado en el ADF.
- 2 Tire del documento atascado (1) hacia la parte delantera del equipo.



- 3 Pulse **Detener/Salir**.

### Documento atascado dentro de la cubierta del panel

- 1 Saque el papel que no esté atascado en el ADF.
- 2 Abra la cubierta del panel.
- 3 Tire del documento atascado.

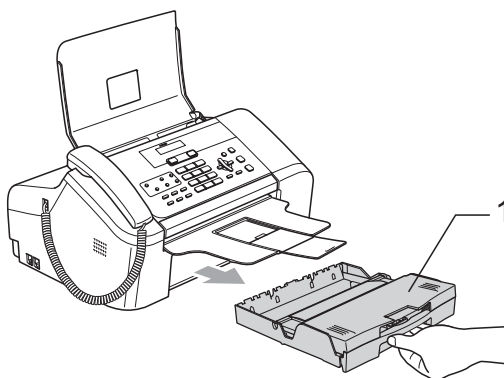


- 4 Cierre la cubierta del panel.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

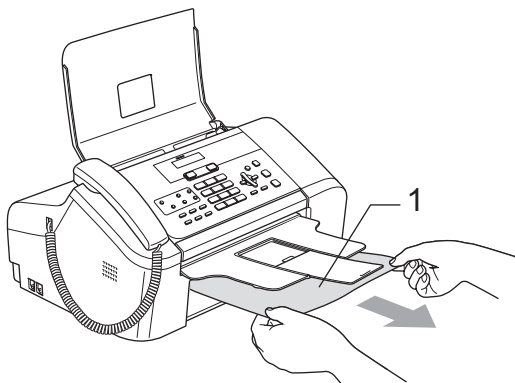
## Atasco de impresora o de papel

En función del lugar del equipo en que se haya atascado el papel, extraiga el papel atascado. Abra y cierre la cubierta superior para el desatasco de papel con el fin de borrar el error.

- 1 Tire de la bandeja de papel (1) para sacarla del equipo.

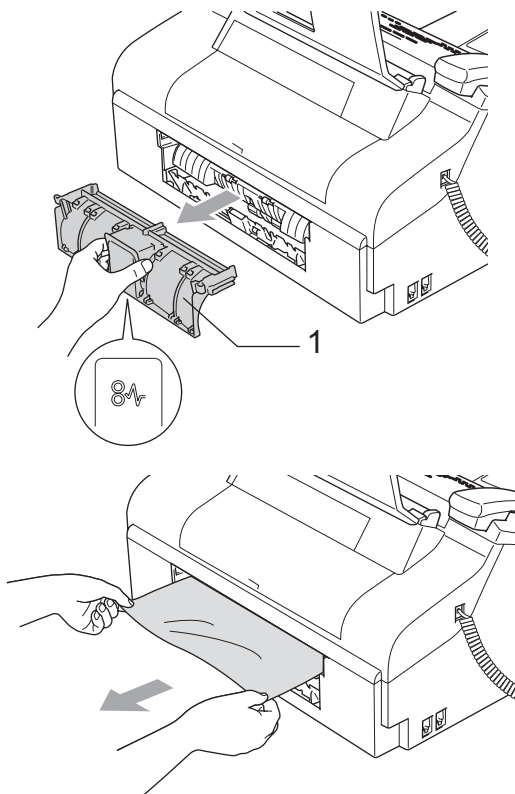


- 2 Tire del papel atascado (1).

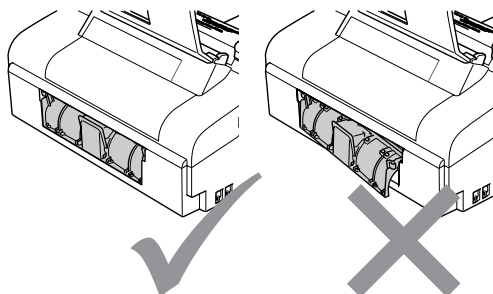


- Si no puede extraer el papel atascado de la parte delantera, o si el mensaje de error todavía aparece en la pantalla LCD una vez extraído el papel atascado, vaya al paso siguiente.

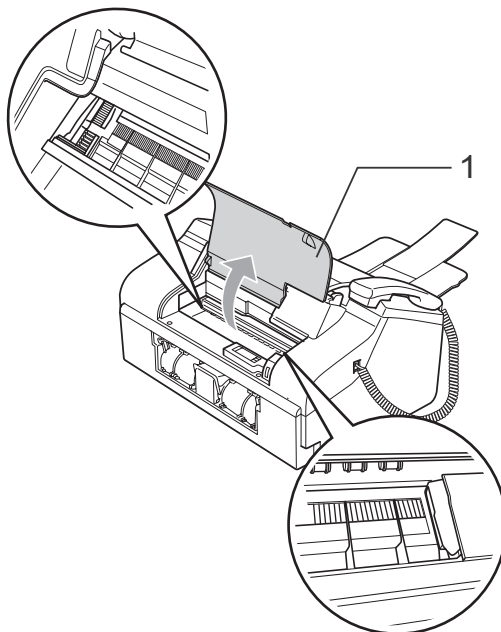
- 3 Retire la cubierta inferior para el desatasco de papel (1) de la parte posterior del equipo. Tire del papel atascado para retirarlo del equipo.



- 4 Coloque la cubierta inferior para el desatasco de papel de nuevo en su sitio. Asegúrese de que la cubierta se ha configurado correctamente.



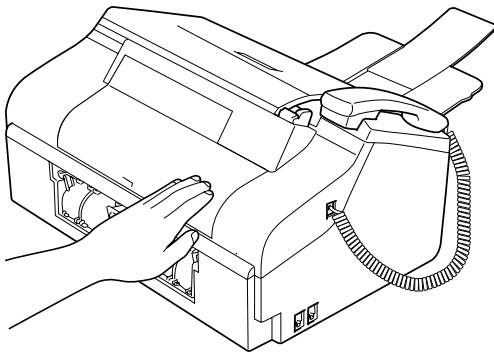
- 5 Abra la cubierta superior para el desatasco de papel (1). Asegúrese de que no queda papel atascado en las esquinas del equipo.



**Nota**

Si el papel está atascado debajo del cabezal de impresión, desenchufe el equipo de la fuente de alimentación y, a continuación, mueva el cabezal de impresión para sacar el papel.

- 6 Cierre la cubierta superior para el desatasco de papel.



- 7 Vuelva a colocar la bandeja de papel con firmeza en el equipo. Mientras mantiene la bandeja de papel en su sitio, extraiga el soporte del papel hasta que haga clic y despliegue el soporte del papel. (Consulte las ilustraciones en *Carga de papel* en la página 10).

## Detección del tono de marcación

Al enviar un fax automáticamente, el equipo esperará de forma predeterminada durante un período de tiempo determinado antes de iniciar la marcación del número. El cambio de la configuración del tono de marcación a *Detección*, permite que el equipo inicie la marcación tan pronto como detecta un tono de marcación. Esta configuración permite ahorrar un poco de tiempo cuando se envía un fax a distintos números. Si modifica la configuración y experimenta problemas con la marcación, cambie nuevamente al ajuste predeterminado *No detectado*.

- 1 Pulse **Menú, 0, 5**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Detección* o *No detectado*. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

## Interferencia en la línea telefónica

En el caso de que tenga problemas para enviar o recibir faxes debido a una posible interferencia en la línea telefónica, le recomendamos que ajuste la compensación para que la haga compatible con su línea de teléfono y reducir la velocidad del módem en las operaciones de fax.

- 1 Pulse **Menú, 2, 0, 2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Básica* (o *Normal*).
  - *Básica* reduce la velocidad del módem a 9600 bps. A menos que la interferencia en su línea telefónica se repita, puede que prefiera utilizarlo sólo cuando sea necesario.
  - *Normal* ajusta la velocidad del módem a 14400 bps. (Predeterminado)

Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.



### Nota

Cuando cambie la compatibilidad a *Básica*, la función ECM no está disponible.



# Mantenimiento rutinario

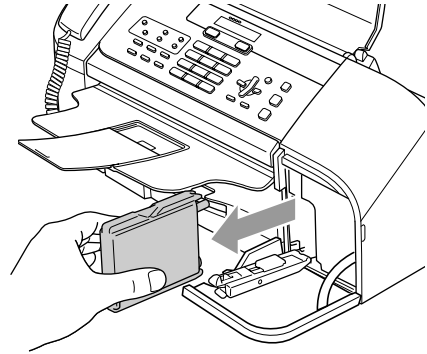
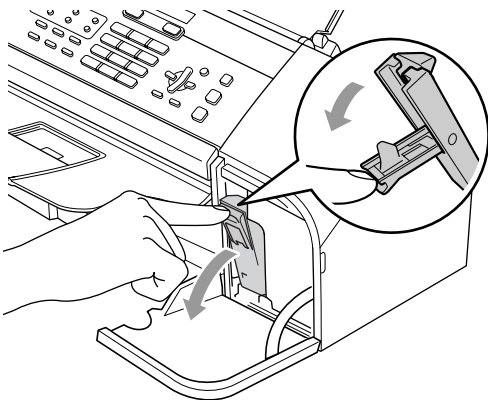
## Sustitución del cartucho de tinta

El equipo está equipado con un medidor de tinta. El medidor del volumen de tinta supervisa automáticamente el nivel de tinta del cartucho. Cuando el equipo detecta que uno de los cartuchos se está quedando sin tinta, se lo indica mediante un mensaje en la pantalla LCD.

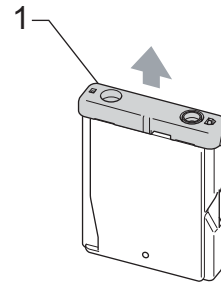
Asegúrese de seguir las instrucciones de la pantalla LCD para sustituir el cartucho de tinta en el orden correcto.

Aun cuando el equipo notifique que hay un cartucho vacío, quedará una pequeña cantidad de tinta en el mismo. Es necesario guardar algo de tinta en los cartuchos para prevenir que se seque y dañe el conjunto del cabezal de impresión.

- 1 Abra la cubierta del cartucho de tinta. Si el cartucho de tinta está vacío, la pantalla LCD muestra **Negro vacío** y **Cambiar cartucho**.
- 2 Tire de la palanca de desbloqueo del seguro inmovilizador hacia abajo y extraiga el cartucho de tinta.

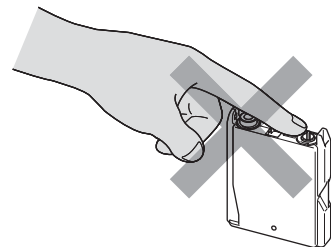


- 3 Abra la bolsa del cartucho de tinta nuevo y, a continuación, extraiga el cartucho de tinta.
- 4 Extraiga la cubierta amarilla de protección (1).



### Configuración incorrecta

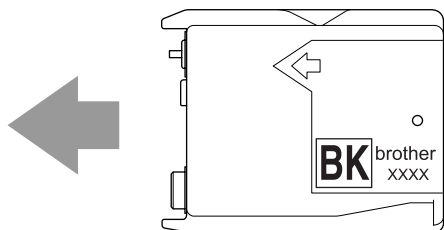
NO toque el área sombreada en la ilustración siguiente.



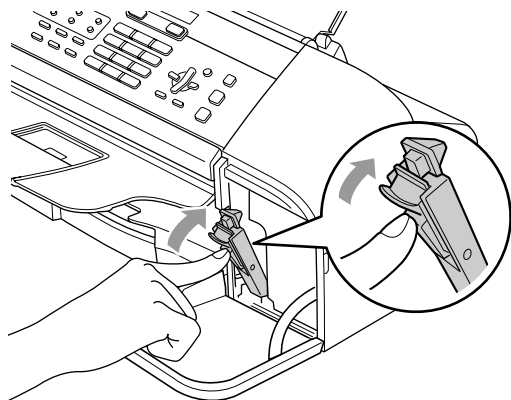
### Nota

Si se cae la cubierta amarilla de protección al abrir la bolsa, el cartucho no sufrirá ningún daño.

- 5 El cartucho de tinta tiene su propia posición específica. Inserte el cartucho de tinta en la dirección de la flecha que aparece en la etiqueta.



- 6 Levante la palanca de desbloqueo del seguro inmovilizador y presiónela con cuidado hasta que haga clic para, a continuación, cerrar la cubierta del cartucho de tinta.



- 7 Si ha sustituido un cartucho de tinta, la pantalla LCD puede pedirle que verifique si el cartucho instalado era nuevo. (Por ejemplo, Cambio Cartuchos Negro?) Por cada cartucho nuevo que instale, pulse **1** (Sí) para reiniciar automáticamente el medidor del volumen de tinta. Si el cartucho de tinta instalado no es completamente nuevo, asegúrese de pulsar **2** (No). Si espera hasta que en la pantalla LCD aparezca Negro semivacío y Negro vacío, el equipo reiniciará automáticamente el medidor de volumen de tinta.

#### Nota

Si en la pantalla LCD aparece No hay cartucho, después de instalar el cartucho de tinta, compruebe si está instalado correctamente.

#### ADVERTENCIA

Si le entra tinta en los ojos, lávelos de inmediato con abundante agua y consulte a un médico si le parece oportuno.

#### AVISO

NO extraiga el cartucho de tinta si no lo va a cambiar. Si lo hace, puede reducir la cantidad de tinta, y el equipo no sabrá la cantidad de tinta que queda en el cartucho.

NO toque la abertura de inserción del cartucho. De lo contrario, puede que la tinta le manche la piel.

Si se mancha la piel o la ropa con tinta, lávese de inmediato con jabón o detergente.

Una vez abierto el cartucho de tinta, instálelo en el equipo y utilícelo como máximo durante seis meses a partir de la fecha de instalación. Utilice exclusivamente cartuchos de tinta cerrados hasta la fecha de caducidad indicada en su embalaje.

NO desmonte ni fuerce el cartucho de tinta; de lo contrario, puede provocar que la tinta se salga del cartucho.

Los equipos multifunción de Brother han sido diseñados para funcionar con tintas de determinada especificación. Obtendrá con él resultados óptimos si utiliza cartuchos de tinta originales Brother. Brother no puede garantizar este rendimiento óptimo si se utilizan tintas o cartuchos de tinta de especificaciones diferentes. Por lo tanto, Brother recomienda utilizar exclusivamente cartuchos originales de Brother, así como no recargar los cartuchos vacíos con tinta de otros fabricantes. Si el cabezal de impresión o cualquier otra pieza de este equipo sufren daños como consecuencia del uso de tintas o cartuchos de tinta que no sean productos Brother originales (debido a la incompatibilidad de dichos productos con este equipo), las reparaciones necesarias no estarán cubiertas por la garantía.

## Limpieza de la parte exterior del equipo del equipo

### ! AVISO

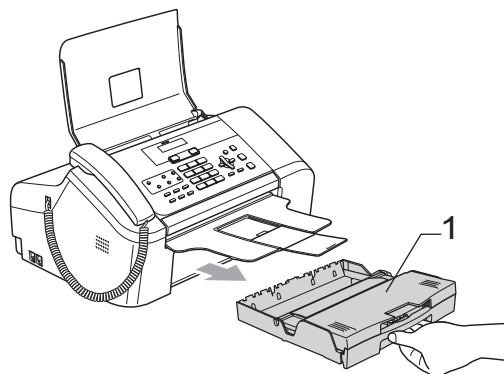
Utilice detergentes neutros. Si utiliza líquidos volátiles como, por ejemplo, disolvente o bencina, dañará la superficie exterior del equipo.

NO utilice materiales de limpieza que contengan amoníaco.

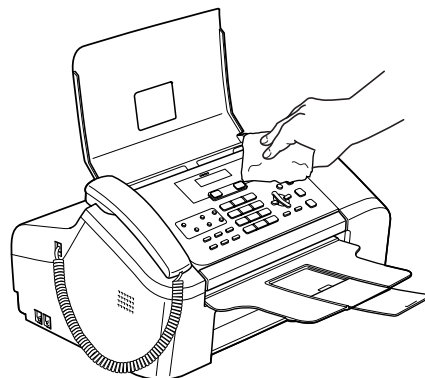
NO utilice alcohol isopropilo para quitar la suciedad del panel de control. Podría agrietar el panel.

### Limpie la parte exterior del equipo de la siguiente manera:

- 1 Tire de la bandeja de papel (1) para sacarla por completo del equipo.

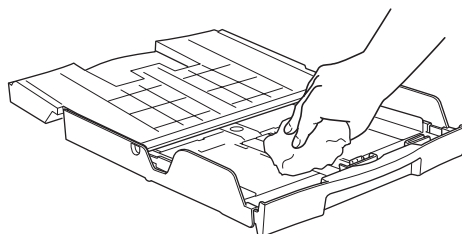


- 2 Limpie la parte exterior del equipo con un trapo suave para eliminar el polvo.



- 3 Quite todo lo que haya atascado en la bandeja de papel.

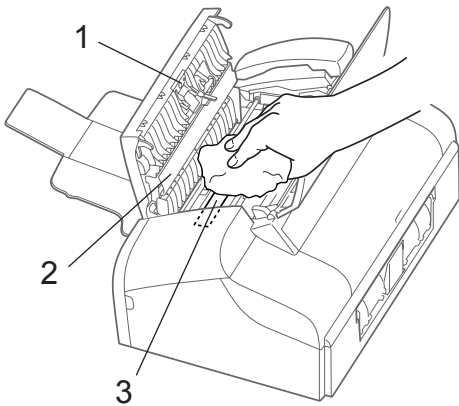
- 4 Levante la cubierta de la bandeja de salida del papel y limpie el interior y exterior de la bandeja del papel con un trapo suave para quitar el polvo.



- 5 Cierre la cubierta de la bandeja de salida del papel y coloque de nuevo la bandeja del papel firmemente en el equipo.

## Limpeza del escáner

- 1 Desconecte el equipo y abra la cubierta del panel (1). Limpie la barra blanca (2) y la tira de cristal (3) con alcohol isopropilo que habrá aplicado a un paño suave y sin pelusa.

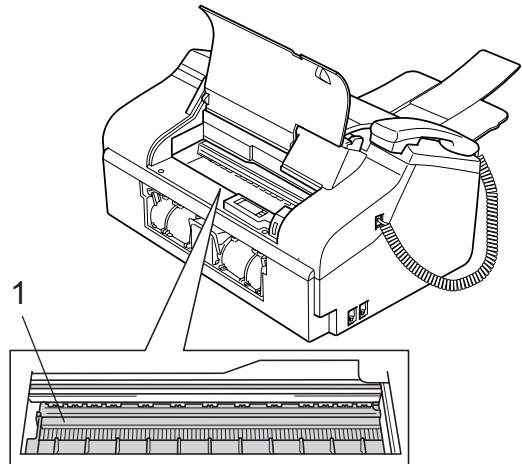


## Limpeza de la placa de impresión del equipo

### ! ADVERTENCIA

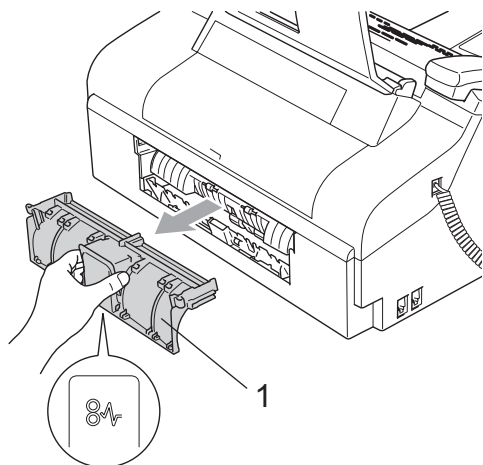
Desconecte el equipo de la toma de tierra de CA antes de limpiar la placa de impresión (1).

- 1 Limpie la placa de impresión del equipo (1) y el área que la rodea. Limpieza de restos de tinta derramada con un paño suave, seco y sin pelusa.

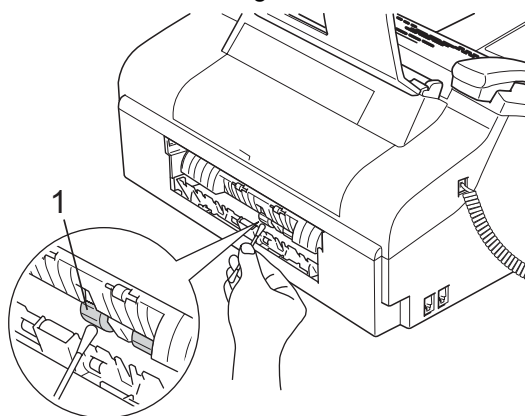


## Limpeza del rodillo de recogida de papel

- 1 Tire de la bandeja de papel para sacarla por completo del equipo.
- 2 Desconecte el equipo de la toma de corriente y extraiga la cubierta inferior para el desatasco de papel (1).



- 3 Limpie el rodillo de recogida de papel (1) con alcohol isopropílico aplicado en un bastoncillo de algodón.



- 4 Coloque la cubierta inferior para el desatasco de papel de nuevo en su sitio. Asegúrese de que la cubierta se ha configurado correctamente.
- 5 Vuelva a colocar la bandeja de papel con firmeza en el equipo.
- 6 Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

## Limpeza del cabezal de impresión

Para garantizar una buena calidad de impresión, el equipo limpia periódicamente el cabezal de impresión. El proceso de limpieza puede iniciarse cada vez que sea necesario.

Limpie el cabezal de impresión si aparecen rayas horizontales en los textos o en los gráficos de las páginas impresas.

La limpieza del cabezal de impresión consume una pequeña cantidad de tinta. Las limpiezas demasiado frecuentes consumen tinta innecesariamente.

### ! AVISO

NO toque el cabezal de impresión. Si lo hace, podría averiarlo de manera permanente y anular su garantía.

- 1 Pulse **Gestión de tinta**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Limpiando**.  
Pulse **OK**.  
El equipo limpiará el cabezal de impresión. Una vez finalizada la limpieza, el equipo volverá automáticamente al modo de espera.

### ✍ Nota

Si ha limpiado el cabezal de impresión al menos cinco veces y la impresión no ha mejorado, llame al distribuidor de Brother para obtener asistencia técnica.

## Comprobación de la calidad de impresión

Si en sus impresiones aparecen colores y textos defectuosos (descoloridos), puede que se hayan obstruido algunas de las agujas inyectoras. Puede comprobarlo imprimiendo una hoja de comprobación de la calidad de impresión y consultando el dibujo de verificación de los inyectores.

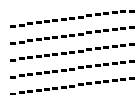
- 1 Pulse **Gestión de tinta**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Impr de prueba**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Calidad Impres..**.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Inicio**.  
El equipo comenzará a imprimir la hoja de comprobación de la calidad de impresión.
- 5 Compruebe la calidad de los bloques en la hoja.

Calidad OK?

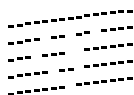
1.Si 2.No

- 6 Haga una de las siguientes acciones:
  - Si todas las líneas aparecen limpias y bien visibles, pulse **1** para seleccionar **Si**.  
Pulse **Detener/Salir**.
  - Si observa que faltan líneas cortas, como puede verse en la ilustración, pulse **2** para seleccionar **No**.

Bien



Mal



- 7 En la pantalla LCD se le preguntará si desea comenzar la limpieza.

Limpiar ahora?

1.Si 2.No

Pulse **1** (Sí).  
El equipo limpiará el cabezal de impresión.

- 8 Pulse **Detener/Salir**.  
Si repite este procedimiento al menos cinco veces y la calidad de impresión sigue siendo mala, cambie el cartucho de tinta.  
Después de cambiar el cartucho de tinta, compruebe la calidad de la impresión. Si el problema persiste, repita los procedimientos de limpieza y comprobación del nuevo cartucho por lo menos cinco veces. Si continúa faltando tinta, llame a su distribuidor de Brother.

### ! AVISO

NO toque el cabezal de impresión. Si lo hace, podría averiarlo de manera permanente y anular su garantía.

### Nota



Si la boquilla del cabezal de impresora está obstruida, la prueba de impresión tendrá este aspecto.



Una vez limpia la boquilla del cabezal de impresora, las líneas horizontales han desaparecido.

## Comprobación de la alineación de impresión

Es probable que deba ajustar la alineación de la impresión después de haber transportado el equipo, si la impresión de texto apareciese borrosa o las imágenes descoloridas.

- 1 Pulse **Gestión de tinta**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Impr de prueba**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Alineamiento**.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Inicio**.  
El equipo comenzará a imprimir la hoja de comprobación de la alineación.

Alineamiento OK?

1.Si 2.No

- 5 Revise la prueba de impresión a 600 ppp para ver si el número 5 es el que más se asemeja al número 0.
  - Si la muestra número 5 de las pruebas a 600 ppp guarda la correspondencia más estrecha, pulse **1 (Sí)** para concluir la comprobación del alineamiento, y vaya al paso 7.
  - Si otro número de impresión de prueba presenta una mejor coincidencia para las pruebas de 600 ppp, pulse **2 (No)** para seleccionarlo.

- 6 Pulse el número de la prueba de impresión que más se asemeje a la muestra del número 0 (1-8).

Ajuste 600 ppp

Núm. alineación 5

- 7 Pulse **Detener/Salir**.

## Comprobación del volumen de tinta

Puede comprobar la tinta que queda en el cartucho.

- 1 Pulse **Gestión de tinta**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Tinta restante**.  
Pulse **OK**.  
En la pantalla LCD aparecerá indicado el volumen de tinta.

Tinta restante

N: -□□□■□□□+

- 3 Pulse **Detener/Salir**.

## Información sobre el equipo

### Comprobación del número de serie

Puede ver el número de serie del equipo en la pantalla LCD.

- 1 Pulse **Menú, 5, 1**.

1.No. de Serie

- 2 Pulse **OK**.

XXXXXXXXXX

- 3 Pulse **Detener/Salir**.

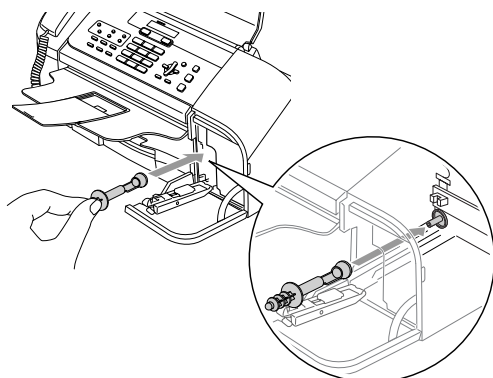
## Embalaje y transporte del equipo

Siempre que transporte el equipo, utilice el material de embalaje original del equipo. Si no embala correctamente el equipo, la garantía podría quedar anulada.

### ! AVISO

Es importante permitir que el equipo 'estacione' el cabezal de impresión después de haber finalizado un trabajo de impresión. Escuche atentamente el equipo antes de desenchufarlo para asegurarse de que no hay ningún ruido mecánico. Si no deja que el equipo que complete este proceso de estacionamiento, puede que sea causa de problemas de impresión y que se deteriore el cabezal de impresión.

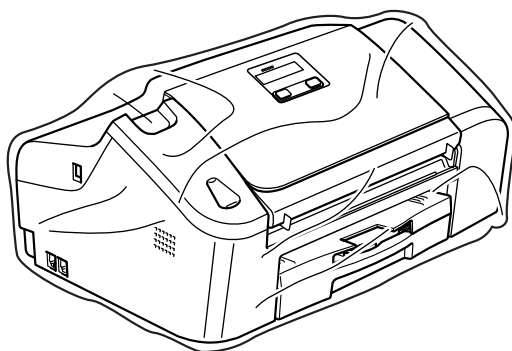
- 1 Abra la cubierta del cartucho de tinta.
- 2 Tire de la palanca de desbloqueo del seguro inmovilizador hacia abajo y extraiga el cartucho de tinta. (Consulte *Sustitución del cartucho de tinta* en la página 85).
- 3 Instale la pieza de protección amarilla, levante la palanca de desbloqueo del seguro inmovilizador y presiónela hasta que haga clic para, a continuación, cerrar la cubierta del cartucho de tinta.



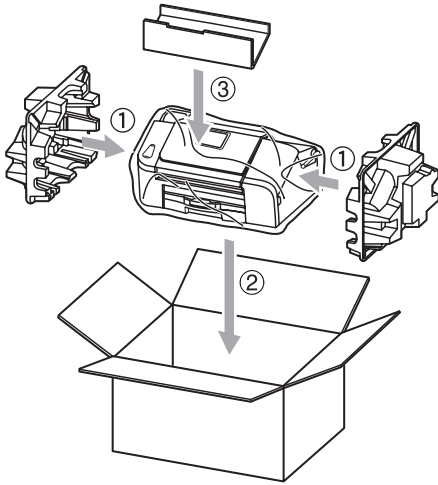
### ! AVISO

Si no encuentra la pieza de protección amarilla, NO retire el cartucho de tinta antes de transportar el equipo. Es fundamental que el equipo sea transportado con la pieza de protección amarilla o el cartucho de tinta correctamente instalados. De lo contrario, el equipo podría averiarse y la garantía quedar anulada.

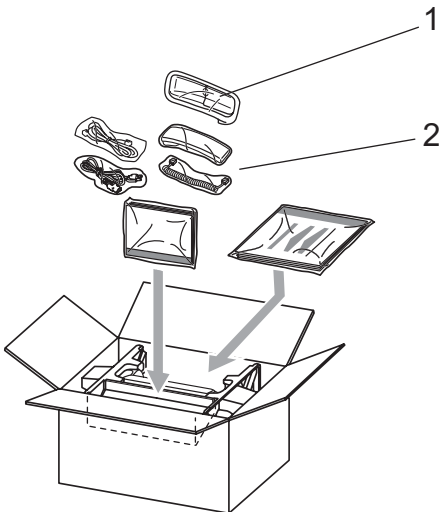
- 4 Desenchufe el equipo de la toma del teléfono de la pared y desenchufe el cable de la línea telefónica del equipo.
- 5 Desenchufe el equipo de la toma de corriente.
- 6 Si el equipo dispone de un auricular, extráigalo junto con el cable curvado del mismo.
- 7 Envuelva el equipo en una bolsa y guárdelo en la caja original junto con el material de embalaje.







- 8 Guarde los materiales impresos y las piezas adicionales en el cartón original, tal y como se muestra a continuación. NO guarde los cartuchos de tinta usados en el cartón.



- 1 Sólo FAX-1560  
2 FAX-1360, FAX-1460

- 9 Cierre la caja y precíntela.

## Programación en pantalla

El equipo ha sido diseñado para que resulte fácil utilizarlo. Incorpora un sistema de programación a través de la pantalla LCD que se maneja con botones de menú. La programación simplificada le ayudará a sacar el máximo partido a todas las selecciones de menús del equipo.

Dado que la programación se maneja a través de la pantalla LCD, hemos incorporado a la misma instrucciones en pantalla paso a paso que le ayudarán a programar el equipo. Sólo tiene que seguir las instrucciones, que le guiarán en la selección de menús y de opciones de programación.

## Tabla de menú

Puede programar el equipo con la tabla de menú que comienza en la página 96. Estas páginas muestran las selecciones y opciones de menús.

Pulse **Menú** seguido de los números de menú para programar el equipo.

Por ejemplo, para configurar el volumen de la alarma en **Bajo**.

- 1 Pulse **Menú**, **1**, **3**, **2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Bajo**.
- 3 Pulse **OK**.

## Almacenamiento en memoria

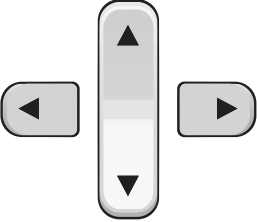






Incluso si se produce un corte en el suministro eléctrico, no perderá la configuración del menú debido a que se guarda de forma permanente. Se perderá la configuración temporal (como el contraste, el modo satélite y así sucesivamente). Es posible que tenga que reajustar la fecha y la hora.



### Nota

En el caso de que se produzca un corte del suministro eléctrico, los equipos FAX-1460 y FAX-1560 retendrán los mensajes en la memoria durante 24 horas.

## Botones de menú

	
 Menú	Acceder al menú.
 OK	Ir al siguiente nivel del menú. Aceptar una opción.
 Borrar / Volver	Volver al nivel del menú anterior. Eliminar una letra incorrecta cuando se tenga que introducir texto en el equipo.
	Desplazarse por el nivel actual del menú.
	Volver al nivel del menú anterior.
	Salir del menú.

Para acceder al modo de menú:

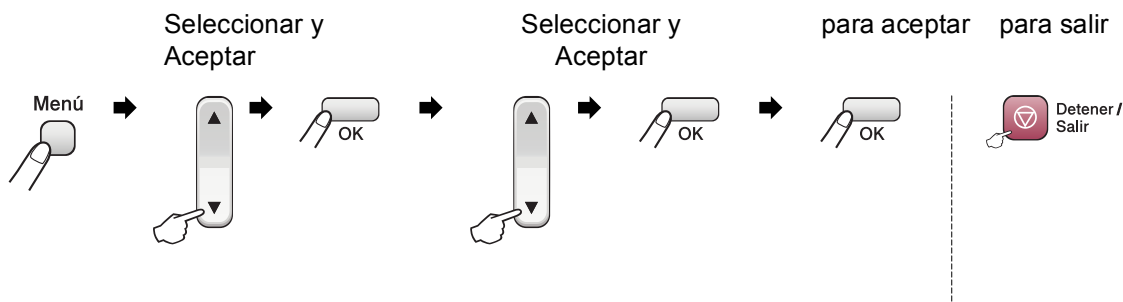
- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Seleccionar una opción.
  - Pulse **1** para el menú Configuración general.
  - Pulse **2** para el menú Fax.
  - Pulse **3** para el menú Copia.
  - ⋮
  - Pulse **0** para el menú Configuración inicial.

Puede desplazarse de forma más rápida por cada nivel de menú pulsando **▲** o **▼** para la dirección deseada.

- 3 Pulse **OK** cuando esa opción aparezca en la pantalla LCD.  
A continuación, la pantalla LCD mostrará el siguiente nivel de menú.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para desplazarse a la selección de menú siguiente.
- 5 Pulse **OK**.  
Una vez haya finalizado la configuración de una opción, la pantalla LCD muestra Aceptado.

# Tabla de menús

La tabla de menús le ayudará a entender las opciones y selecciones del menú que se encuentran en los programas del equipo. La configuración de fábrica aparece en **negrita** con un asterisco.



Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página	
1. Config. <b>gral.</b>	1. <b>Temporiz. modo</b>	—	0 <b>Seg.*</b> 30 Segs 1 Min 2 Mins 5 Mins No	Permite seleccionar el tiempo para volver al modo de fax.	15	
	2. <b>Tamaño papel</b>	—	Carta Legal <b>A4*</b>	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.	15	
	3. <b>Volumen</b>	1. <b>Timbre</b>	—	No Bajo <b>Med*</b> Alto	Permite ajustar el volumen del timbre.	15
		2. <b>Alarma</b>	—	No <b>Bajo*</b> Med Alto	Permite ajustar el volumen de la alarma.	15
		3. <b>Altavoz</b>	—	No Bajo <b>Med*</b> Alto	Permite ajustar el volumen del altavoz.	16
	4. <b>Luz día auto</b>	—	—	<b>Si*</b> No	Permite cambiar al horario de verano automáticamente.	16
5. <b>Ajuste energía</b>	—	—	<b>Recepc. fax: Si*</b> Recepc. fax: No	Permite personalizar el botón <b>Ahorro energía</b> para que no se reciban faxes en el modo de ahorro de energía.	13	

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
1. Config. gral. (Continuación)	6. Contraste LCD	—	Claro <b>Oscuro*</b>	Permite ajustar el contraste de la pantalla LCD.	16
	7. Control eco (Sólo FAX-1560)	—	nivel1* nivel2 nivel3 nivel4	Ajusta el nivel de control de eco.	Consulta la <i>Guía del usuario del teléfono inalámbrico DECT™</i>
2. Fax	1. Conf. recepción (Sólo en modo de fax)	1. Núm. timbres (FAX-1355 y FAX-1360)	02* 03 04	Permite configurar el número de timbres antes de que el equipo conteste en modo Sólo Fax o modo Fax/Tel.	31
		1. Núm. timbres (FAX-1460 y FAX-1560)	02* 03 04	Permite configurar el número de timbres antes de que el equipo conteste en modo Sólo Fax, modo Fax/Tel o modo MC:Msg Ctr.	31
		Ahorro llamadas	Si <b>No*</b>	Función de ahorro: el equipo suena 2 veces si hay mensajes y 4 veces si no hay mensajes, de modo que puede colgar y no abonar la llamada.	49
		2. Dur. Timbre F/T	20 Seg. <b>30 Seg.*</b> 40 Seg. 70 Seg.	Permite ajustar la duración del semitimbre/doble timbre en el modo Fax/Tel.	31
		3. Detección fax	Si* Semi (NO compatible con FAX-1355) No	Recibe mensajes de fax sin pulsar <b>Inicio</b> .	31
		4. Activ. remota	si* (✕51, #51) No	Le permite contestar todas las llamadas desde una extensión o teléfono externo, así como utilizar los códigos para activar o desactivar el equipo. Puede personalizar estos códigos.	41
		5. Reducción auto	Si* No	Esta función permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.	32

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
2. Fax (Continuación)	1. Conf. recepción (Continuación) (Sólo en modo de fax)	6.Recepcn.memo	Si* No	Permite guardar automáticamente todos los faxes entrantes en la memoria cuando se acaba el papel.	32
		7.Trans.sondeo	Stdard* Seguro Diferido	Permite configurar el equipo para que sondee a otro equipo de fax.	58
	2. Conf. envío (Sólo en modo de fax)	1. Contraste	Automá.* Claro Oscuro	Permite cambiar el contraste (más claro o más oscuro) de los faxes enviados.	24
		2. Fax resolución	estándar* fina superfina foto	Permite configurar la resolución predeterminada de los faxes salientes.	24
		3. Horario	—	Permite especificar a qué hora del día (en formato de 24 horas) deben enviarse los faxes diferidos.	26
		4. Trans. diferida	Si No*	Permite combinar los faxes diferidos guardados destinados al mismo número de fax para enviarlos a la misma hora en una sola transmisión.	26
		5. Trans. t. real	Sólo Sig.Fax No* Si	Permite enviar un fax sin utilizar la memoria.	25
		6. Recep. sondeo	Stdard* Seguro	Permite configurar el documento en el equipo para que sea recuperado por otro equipo de fax.	59
		7. Modo satélite	Si No*	Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero, active esta función.	25
	3. Marcado rápido	1. Una pulsación	—	Permite almacenar los números de marcación de un toque, para que pueda marcarlos pulsando solamente unos pocos botones (y <b>Inicio</b> ).	44
		2. M. abreviado	—	Permite almacenar los números de marcación abreviada, para que pueda marcarlos pulsando solamente unos pocos botones (y <b>Inicio</b> ).	44
		3. Conf. grupos	—	Permite configurar un número de grupo para multienvíos.	45

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
2.Fax (Continuación)	4.Ajus. Informes	1.Ver transmsión	Si Si + Img. <b>No*</b> No + Img.	Permite establecer la configuración inicial para los informes de verificación de la transmisión y diario del fax.	56
		2.Frec. informe	No <b>Cada 50 faxes*</b> Cada 6 horas Cada 12 horas Cada 24 horas Cada 2 días Cada 7 días		56
	5.Opcn fax remot	1.Reenv./Almac.	<b>No*</b> Localización Fax Almacenado fax	Permite configurar el equipo para reenviar mensajes de fax o guardar los faxes entrantes en la memoria, de manera que pueda recuperarlos mientras está lejos del equipo.	50
		2.Acceso remoto	---*	Permite configurar su propio código para la recuperación remota.	51
		3.Imprimir doc.	—	Permite imprimir los faxes entrantes guardados en la memoria.	33
	6.Trab restantes	—	—	Permite comprobar qué trabajos están en la memoria y cancelar los trabajos seleccionados.	26
	7.Conf. contest. (FAX-1460 y FAX-1560)	1.M. Contestador	Mensaje contest. Mensaje Fax/Tel.	Reproducir/Grabar o borrar el mensaje saliente.	46
		2.Dur.max.mensje	<b>30 Seg.*</b> 60 Seg. 120 Seg. 180 Seg.	Seleccione la longitud máxima de los mensajes entrantes.	49
		3.Monitr reg.M.E	<b>Si*</b> No	Le permite activar o desactivar el volumen del altavoz para los mensajes de voz conforme entran.	49
	0.Varios	1.Bloq TX (FAX-1355, FAX-1360)	—	Prohíbe la mayoría de operaciones excepto la recepción de faxes.	17
		1.Segur. memoria (FAX-1460 y FAX-1560)	—	Prohíbe la mayoría de las funciones, a excepción de la recepción de faxes en memoria.	18

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
2. Fax (Continuación)	0. Varios (Continuación)	2. Compatibilidad	Normal* Básica	Permite ajustar la compensación para solucionar los problemas de las transmisiones.	84
		3. ID quién llama	Si* No Mostrar número Impr. informe	Permite ver o imprimir una lista de los últimos 30 ID de llamada guardados en la memoria.	36
3. Copia	1. Calidad	—	Alta Rápida Normal*	Permite seleccionar la resolución de copia para el tipo de documento.	64
	2. Brillo	—	-□□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	Permite ajustar el brillo de las copias.	66
	3. Contraste	—	-□□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	Permite ajustar el contraste de las copias.	66
4. Imp. informes	1. Verif. Trans.	—	—	Imprime el informe de verificación de la transmisión correspondiente a la última transmisión.	57
	2. Ayuda	—	—	Permite imprimir la lista de Ayuda para que pueda ver de una vez cómo programar rápidamente el equipo.	57
	3. Marc. rápida	—	—	Muestra una lista de los nombres y números guardados en la memoria de un toque y de marcación abreviada por orden numérico.	57
	4. Diario del fax	—	—	Listado de la información sobre los últimos faxes entrantes y salientes. TX significa Transmisión. RX significa Recepción.	57
	5. Ajust. usuario	—	—	Imprime una lista de la configuración.	57
5. Info. equipo	1. No. de Serie	—	—	Permite comprobar el número de serie del equipo.	91



Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
0. Conf. inicial	1. Modo recepción (FAX-1355 y FAX-1360)	—	<b>Sólo fax*</b> Fax/Tel Ext. Tel/Tad Manual	Permite seleccionar el método de recepción más adecuado a sus necesidades.	28
	1. Modo recepción (FAX-1460 y FAX-1560)	—	<b>Sólo fax*</b> Fax/Tel Manual	Permite seleccionar el método de recepción más adecuado a sus necesidades.	28
	2. Fecha/Hora	—	—	Muestra la fecha y la hora en la pantalla LCD, y la inserta en la cabecera de los faxes enviados.	Consulte la Guía de configuración rápida
	3. Iden. estación	—	Fax: Nomb:	Permite programar su nombre y número de fax para que aparezcan en todas las páginas enviadas.	
	4. Tono/Pulsos	—	<b>Tono*</b> Pulsos	Permite seleccionar el modo de marcación.	
	5. Tono de marca.	—	Detección <b>No detectado*</b>	Permite activar y desactivar la detección de tonos de marcación.	84
	6. Conex. Telef.	—	<b>Normal*</b> PBX RDSI	Permite seleccionar el tipo de línea telefónica.	37
7. Registre AURIC (FAX-1560)	—	—	Configura el equipo para registrar el auricular inalámbrico.	Consulte la Guía del usuario del teléfono inalámbrico DECT™	

## Introducción de texto

Al realizar determinadas configuraciones del menú, como por ejemplo la ID de la estación, puede que tenga que introducir texto en el equipo. La mayoría de los teclados de marcación incluyen tres o cuatro letras impresas en los botones. Los botones correspondientes a **0**, **#** y **\*** no incluyen letras impresas, ya que se utilizan para caracteres especiales.

Al pulsar repetidas veces los teclados de marcación pertinentes, puede obtener acceso al carácter de su elección.

Pulse el botón	una vez	dos veces	tres veces	cuatro veces
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

## Introducción de espacios

Para introducir un espacio en el número de fax, pulse **►** una vez entre los números. Para introducir un espacio en un nombre, pulse **►** dos veces entre los caracteres.

## Realización de correcciones

Si se ha equivocado al introducir una letra y desea modificarla, pulse **◀** para mover el cursor y situarlo debajo del carácter incorrecto. A continuación, pulse **Borrar/Volver**. Introduzca de nuevo el carácter correcto. También es posible retroceder e introducir las letras.

## Repetición de letras

Si tiene que introducir un letra incluida en el mismo botón que la letra precedente, pulse **►** para mover el cursor hacia la derecha antes de volver a pulsar el botón.

## Caracteres especiales y símbolos

Pulse **\***, **#** o **0** y, a continuación, pulse **◀** o **►** para mover el cursor bajo el carácter especial o símbolo que desee. A continuación, pulse **OK** para seleccionarlo.

Pulse **\*** para (espacio) ! " # \$ % & ' ( )  
**\*** + , - . / €

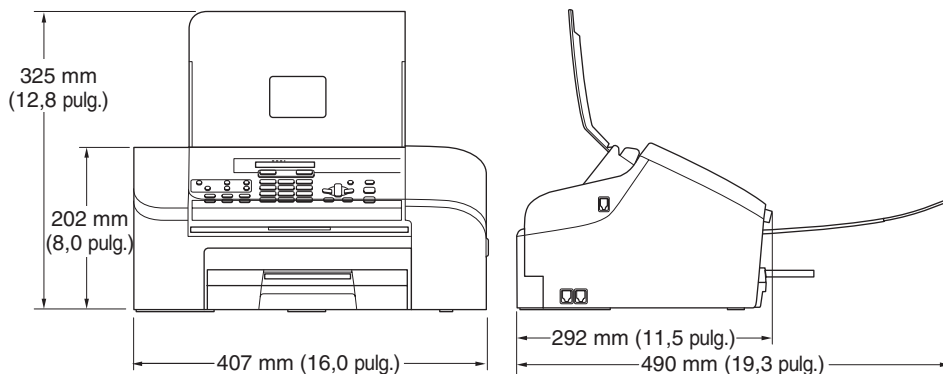
Pulse **#** para : ; < = > ? @ [ ] ^ \_

Pulse **0** para À Á É Ó Í Ú Ñ Ü 0

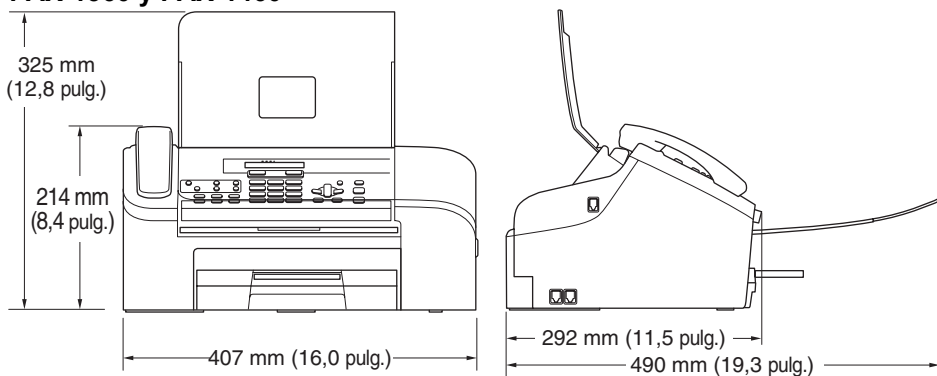
## General

<b>Capacidad de la memoria</b>	16 MB
<b>Copia de seguridad de la memoria</b>	Aprox. 24 horas (FAX-1460 y FAX-1560)
<b>ADF (alimentador automático de documentos)</b>	Hasta 20 páginas Temperatura: 20° C - 30° C (68° F - 86° F) Humedad: 50% - 70% Papel: tamaño [80 g/m <sup>2</sup> (20 lib.)] A4
<b>Bandeja del papel</b>	100 hojas [80 g/m <sup>2</sup> (20 lib.)]
<b>Tipo de impresora</b>	Chorro de tinta
<b>Método de impresión</b>	Mono: Piezoeléctrico con 94 × 1 boquillas
<b>LCD (pantalla de cristal líquido)</b>	16 caracteres × 1 línea
<b>Fuente de alimentación</b>	220 CA a 240 V 50/60 Hz
<b>Consumo eléctrico</b>	(FAX-1355, FAX-1360, FAX-1460) Modo de ahorro de energía: Media 4 W En espera: Media 6 W En servicio: Media 26 W (FAX-1560) Modo de ahorro de energía: Media 6 W En espera: Media 8 W En servicio: Media 27 W

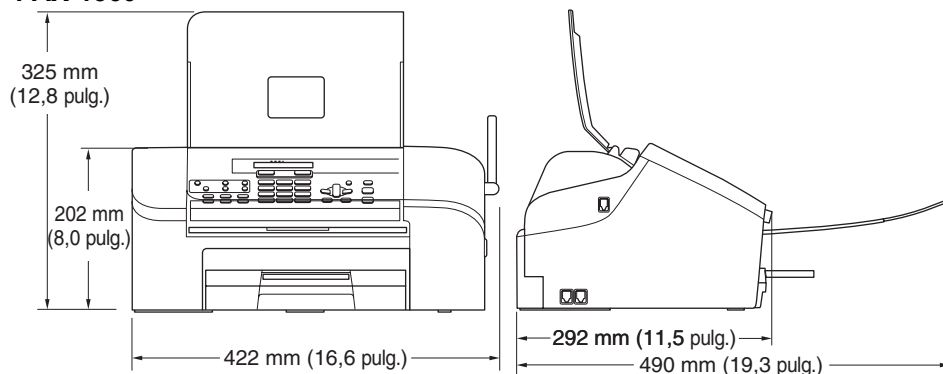
## Dimensiones FAX-1355



## FAX-1360 y FAX-1460



## FAX-1560



## Peso

FAX-1355: 5,7kg (12,5 lib.)  
 FAX-1360 / FAX-1460: 5,85kg (12,9 lib.)  
 FAX-1560: 5,95kg (13,1 lib.)

## Ruido

En servicio: 50 dB<sup>1</sup>

## Temperatura

En servicio: 5 a 40 C (41 F a 104 F)  
 Calidad de impresión óptima: 18 a 33 C (64 F a 91 F)

## Humedad

En servicio: de 20 a 80% (no condensada)  
 Calidad de impresión óptima: de 20 a 80% (no condensada)

<sup>1</sup> Depende de las condiciones de impresión.

# Soportes de impresión

## Entrada de papel

## Bandeja del papel

- Tipo de papel:

Papel normal

- Tamaño del papel:

Carta, Legal, A4

Si desea información más detallada, consulte *Peso del papel, grosor y capacidad* en la página 9.

Ancho: 89 mm (3,5 pulg.) - 216 mm (8,5 pulg.)

Altura: 127 mm (5,0 pulg.) - 356 mm (14,0 pulg.)

- Capacidad máxima de la bandeja de papel:

aprox. 100 hojas de papel normal de 80 g/m<sup>2</sup> (20 lib.)

## Salida del papel

Hasta 50 hojas de papel normal 80 g/m<sup>2</sup> (20 lib.) (impresión cara arriba en la bandeja de salida del papel)

# Fax

<b>Compatibilidad</b>	ITU-T Grupo 3
<b>Sistema de codificación</b>	MH/MR/MMR
<b>Velocidad del módem</b>	Repliegue automático 14400 bps
<b>Tamaño del documento</b>	Ancho de ADF: 89 mm a 215,9 mm (3,5 pulg. a 8,5 pulg.) Altura de ADF: 127 mm a 355,6 mm (5 pulg. a 14 pulg.)
<b>Ancho de escaneado</b>	208 mm (8,2 pulg.)
<b>Ancho de impresión</b>	204 mm (8,03 pulg.)
<b>Escala de grises</b>	64 niveles
<b>Tipos de sondeo</b>	Temporizador, secuencial, seguro, estándar
<b>Control de contraste</b>	Automático/Claro/Oscuro (configuración manual)
<b>Resolución</b>	■ Horizontal 8 puntos/mm (203 puntos/pulg.) ■ Vertical Estándar 3,85 líneas/mm (98 líneas/pulg.) Fina 7,7 líneas/mm (196 líneas/pulg.) Foto 7,7 líneas/mm (196 líneas/pulg.) Superfina 15,4 líneas/mm (392 líneas/pulg.)
<b>Marcación abreviada</b>	100 estaciones
<b>Un toque</b>	10 estaciones
<b>Multienvío</b>	160 estaciones
<b>Remarcación automática</b>	3 veces, a intervalos de 5 minutos
<b>Contestación automática</b>	2, 3 u 4 timbres
<b>Fuente de comunicaciones</b>	Red de línea telefónica pública.
<b>Transmisión desde la memoria</b>	Hasta 300 <sup>1</sup> /250 <sup>2</sup> páginas
<b>Recepción sin papel</b>	Hasta 300 <sup>1</sup> /250 <sup>2</sup> páginas

<sup>1</sup> Por 'páginas' se entiende lo especificado en la 'Tabla estándar de Brother n° 1' (una carta comercial normal, con resolución estándar y código MMR). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

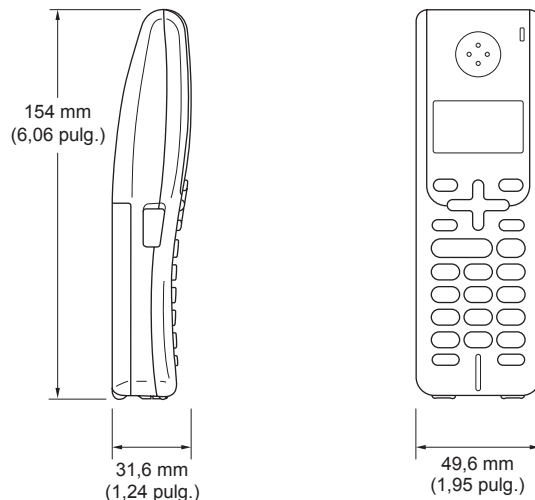
<sup>2</sup> Por 'páginas' se entiende lo especificado en el 'Gráfico de pruebas ITU-T n° 1' (una carta comercial normal, con resolución estándar y código MMR). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

## TAD digital (FAX-1460 y FAX-1560)

<b>TAD</b>	Sí
<b>Duración de la grabación del mensaje entrante</b>	Máx. 29 minutos o máx. 99 mensajes (Máx. 180 seg. / 1 mensaje)
<b>Ahorro de tarifa</b>	Sí
<b>M. Contestador</b>	Sí
<b>Grabación del tiempo del mensaje del contestador (OGM)</b>	20 seg.

## Teléfono inalámbrico digital (FAX-1560) Teléfono inalámbrico (BCL-D20)

<b>Frecuencia</b>	1,9 GHz
<b>Estándar</b>	DECT
<b>Capacidad para varios auriculares</b>	Hasta 4 auriculares
<b>Dimensiones</b>	



<b>Peso (incluyendo la batería)</b>	149 g (5,26 onzas)
<b>LCD (pantalla de cristal líquido)</b>	16-dígitos, 3-líneas (+1-línea para imagen), iluminación de fondo (naranja)
<b>Indicador de carga</b>	Sí (Testigo)
<b>Duración de la carga completa</b>	12 horas
<b>Mientras se utiliza (HABLAR)</b>	10 horas
<b>Mientras no se utiliza (En espera)</b>	200 horas

## Batería

<b>Tipo</b>	BCL-BT20
<b>Tensión</b>	Ni-MH 3,6 V 730 mAh

# Copia

<b>Color/Monocromo</b>	No/Sí
<b>Tamaño del documento</b>	Ancho de ADF: 89 mm a 215,9 mm (3,5 pulg. a 8,5 pulg.) Altura de ADF: 127 mm a 355,6 mm (5,8 pulg. a 14 pulg.)
<b>Velocidad de copia</b>	Hasta 18 páginas/minuto (papel A4) <sup>1</sup>
<b>Copias múltiples</b>	Apila hasta 99 páginas Apila hasta 99 páginas
<b>Alargar/Reducir</b>	de 25% hasta 400% (en incrementos de 1%)
<b>Resolución</b>	■ Escanea hasta 203×600 ppp ■ Imprime hasta 600×600 ppp

<sup>1</sup> Basado en el patrón estándar de Brother. (Modo rápido/copia apilada) La velocidad de copia varía con la complejidad del documento.



# Consumibles

**Tinta**

El equipo utiliza un cartucho de tinta negra individual, que está separado del conjunto del cabezal de impresión.

**Vida útil del cartucho de tinta**

Negro: aproximadamente 500 páginas con una cobertura del 5%

- La primera vez que instale un cartucho de tinta, el equipo utilizará una cantidad de tinta para llenar el sistema de tubos de tinta destinados a impresiones de alta calidad. Este proceso únicamente tendrá lugar una vez. Con los cartuchos de tinta siguientes, puede imprimir el número de páginas especificado.
- El número de páginas que imprimirá un cartucho puede variar en función de la frecuencia de utilización del equipo y del número de páginas que imprima cada vez que lo utilice.
- El equipo limpiará de forma automática y periódica el conjunto de los cabezales de impresión. Este proceso emplea una pequeña cantidad de tinta.
- Siempre que el equipo identifique un cartucho como vacío, es posible que quede una pequeña cantidad de tinta en el mismo. Esta tinta es necesaria para evitar que el aire seque y dañe el conjunto de los cabezales de impresión.

**Sustitución de consumibles**

<Negro> LC1000BK

Esta lista contiene todas las funciones y términos que aparecen en los manuales Brother. La disponibilidad de estas funciones se encuentra en función del modelo adquirido.

## **Acceso a recuperación remota**

La capacidad de acceder remotamente al equipo desde un teléfono de marcación por tonos.

## **Acceso doble**

El equipo puede escanear en la memoria faxes salientes o trabajos programados al mismo tiempo que envía, recibe o imprime un fax entrante.

## **ADF (alimentador automático de documentos)**

El documento puede colocarse en la unidad ADF y escanear automáticamente una página a la vez.

## **Ajustes del usuario**

Informe impreso que muestra la configuración actual del equipo.

## **Almacenado fax**

Puede almacenar faxes recibidos en la memoria.

## **Ayuda**

Copia impresa del menú completo, que puede utilizarse para programar el equipo si no tiene la Guía del usuario a mano.

## **Brillo**

Al cambiar el brillo, la imagen se hace más clara o más oscura.

## **Buscar**

Un listado alfabético electrónico de los números de grupos, marcación abreviada y toque guardados.

## **Cancelar trabajo**

Cancela un trabajo programado, como por ejemplo un fax diferido o un sondeo.

## **Código de acceso remoto**

El propio código de cuatro dígitos (---✳) que le permite llamar y acceder al equipo desde un lugar remoto.

## **Código de recepción del fax**

Pulse este código (✳ 5 1) cuando conteste a una llamada de fax desde una extensión o desde un teléfono externo.

## **Configuración temporal**

Es posible seleccionar una serie de opciones para cada transmisión de fax y cada copia sin que ello modifique la configuración predeterminada.

## **Contraste**

Opción de configuración para compensar documentos demasiado claros o demasiado oscuros, que permite aclarar los mensajes de fax o las copias oscuras y oscurecer las claras.

## **Detección de fax**

Permite que el equipo responda a tonos CNG si el usuario interrumpe una llamada de fax contestándola.

## **Diario del fax**

Imprime una lista con información acerca de los 200 mensajes de fax entrantes y salientes más recientes. TX significa Transmisión. RX significa Recepción.

## **Duración del timbre F/T**

El tiempo durante el cual suena el timbre del equipo Brother (si el modo de recepción está configurado como Fax/Tel) para indicarle que debe atender una llamada de voz que ha contestado.

## **ECM (Modo de Corrección de Errores)**

Función que detecta errores durante la transmisión de faxes y vuelve a enviar las páginas del fax en las que se detectó un error.

## **Error de comunicación (Error com.)**

Error que se produce al enviar o recibir un fax, normalmente como consecuencia del ruido o de la estática en la línea.

**Escala de grises**

Las tonalidades de gris disponibles para copiar y enviar fotografías por fax.

**Extensión telefónica**

Teléfono que utiliza la misma línea que el fax, pero que está enchufado a una toma diferente de la pared.

**Fax diferido**

Permite enviar un fax determinado en otro momento.

**Fax manual**

En algunos modelos, puede marcar un número de fax y escuchar cómo el equipo de fax receptor contesta la llamada antes de pulsar **Inicio** para iniciar la transmisión del fax.

**Fax/Tel**

Esta modalidad permite recibir llamadas de fax y de teléfono. No la utilice si está empleando un contestador automático (TAD).

**Frecuencia de informe**

El período de tiempo preprogramado entre las impresiones automáticas de informes del diario de fax. Si lo desea, puede imprimir el diario del fax en cualquier momento sin que ello interrumpa el ciclo especificado.

**Grupo de compatibilidad**

La capacidad de un equipo de fax de comunicarse con otro. La compatibilidad está garantizada entre grupos ITU-T.

**ID de estación**

La información almacenada que aparece en la parte superior de las páginas enviadas por fax. Incluye el nombre y número de fax del remitente.

**ID de llamada**

Un servicio adquirido de la compañía telefónica que le permite ver el número (o nombre) de la persona que le llama.

**Impresión de seguridad**

El equipo imprime una copia de todos los faxes que recibe y almacena en memoria. Se trata de una función de seguridad para que no pierda ningún mensaje en el caso de que se produzca un corte del suministro eléctrico.

**Informe Xmit (Informe Verificación de la transmisión)**

Listado de cada fax enviado que indica su fecha, hora y número.

**LCD (pantalla de cristal líquido)**

La pantalla del equipo que presenta los mensajes interactivos durante el proceso de programación en pantalla, y muestra la fecha y hora cuando el equipo está en reposo.

**Lista de marcación rápida**

Un listado de los nombres y números guardados en la memoria de un toque y marcación abreviada, ordenados numéricamente.

**Marcación abreviada**

Un número preprogramado para facilitar la marcación. Debe pulsar **Buscar/M.abreviada, #**, el código de dos dígitos y **Inicio** para comenzar el proceso de marcación.

**Método de codificación**

Método para codificar la información contenida en un documento. Todos los equipos de fax deben utilizar como mínimo el estándar Modified Huffman (MH). El equipo admite métodos para una mayor compresión, Modified Read (MR) y Modified Modified Read (MMR), siempre y cuando el equipo receptor sea compatible con dichas normas.

**Modo Menú**

Modo de programación para cambiar la configuración del equipo.

### **Modo satélite**

Efectúa cambios temporales en los tonos de fax para adaptarse a los ruidos y a la estática en líneas telefónicas del extranjero.

### **Multienvío**

La posibilidad de enviar el mismo mensaje de fax a más de un destinatario.

### **Número de grupo**

Una combinación de números de un toque y marcación abreviada que se almacenan en un botón de un toque o una ubicación de marcación abreviada para multienvíos.

### **Número de timbres**

El número de timbres que suenan antes de que el equipo responda en el modo *Sólo fax* y *Fax/Tel.*

### **Pausa**

Le permite insertar una pausa de 3,5 segundos en la secuencia de marcación guardada en los números de un toque y de marcación abreviada. Pulse

**Remarcar/Pausa** tantas veces como lo desee para insertar pausas más prolongadas.

### **Pulsos**

Una modalidad de marcación rotativa en una línea telefónica.

### **Recepción sin papel**

Opción que permite recibir faxes en la memoria del equipo cuando se ha agotado el papel del equipo.

### **Reducción auto**

Esta función permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.

### **Reenvío de faxes**

Permite enviar un fax recibido y guardado en la memoria a otro número de fax previamente programado.

### **Remarcación automática**

Una función que permite que el equipo vuelva a marcar el último número de fax marcado transcurridos cinco minutos, si el fax no pudo ser enviado por estar la línea ocupada.

### **Resolución**

El número de líneas verticales y horizontales por pulgada. Véase: Normal, Fina, Superfina y Foto.

### **Resolución fina**

La resolución es de 203 × 196 ppp. Se utiliza para letra pequeña y gráficos.

### **Resolución normal**

203 × 97 ppp. Se utiliza para texto de tamaño normal y para agilizar las transmisiones.

### **Resolución superfina**

392 × 203 ppp. Idónea para texto muy pequeño y líneas.

### **Sondeos**

El proceso durante el cual un equipo de fax llama a otro para recuperar mensajes de fax en espera.

### **TAD (contestador automático)**

Se puede conectar un TAD externo al equipo.

### **Teléfono externo**

Un contestador automático (TAD) o teléfono conectado al equipo.

### **Tonos**

Una forma de marcación telefónica utilizada por los teléfonos por tonos.

### **Tonos CNG**

Los tonos especiales (pitidos) que los equipos de fax envían durante la transmisión automática para indicar al equipo receptor que proceden de un equipo de fax.

### **Tonos de fax**

Las señales enviadas por los equipos de fax del remitente y destinatario al comunicar información.

**Trabajos restantes**

Es posible comprobar qué trabajos hay pendientes en la memoria, así como cancelarlos uno por uno.

**Transmisión**

El proceso de envío de faxes, a través de la línea telefónica, desde el equipo a un equipo de fax receptor.

**Transmisión automática de fax**

Permite enviar un fax sin descolgar el auricular de un teléfono externo.

**Transmisión en tiempo real**

Si la memoria está llena, existe la posibilidad de enviar mensajes de fax en tiempo real.

**Transmisión por lotes**

(Sólo para faxes en blanco y negro) Es una función de ahorro, gracias a la cual todos los faxes diferidos con destino al mismo número se envían en una única transmisión.

**Un toque**

Los botones del panel de control del equipo en los que puede guardar números para facilitar la marcación. Puede guardar un segundo número en cada botón si pulsa al mismo tiempo **Mayús(6-10)** y el botón Un toque.

**Volumen de la alarma**

Configuración del volumen del pitido de la alarma al pulsar un botón o producirse un error.

**Volumen del timbre**

Configuración del volumen del timbre del equipo.

<b>A</b>	
Acceso doble .....	25
ADF (alimentador automático de documentos) .....	6, 22, 34
Almacenado fax .....	50
activación .....	50
desactivación .....	51
Almacenamiento en memoria .....	94
Atascos	
documento .....	82
papel .....	82
Auricular inalámbrico	
Consulte la Guía del usuario del teléfono inalámbrico DECT™ .....	
Automática	
recepción de faxes .....	28
Detección de fax .....	31
AYUDA	
Mensajes de la pantalla LCD .....	94
con los botones de menú .....	95
Tabla de menú .....	94
Ayuda .....	57
<b>B</b>	
Bloqueo de transmisión (seguridad) .....	17
Botón Opciones de copia (copia)	
Tamaño del papel .....	66
Botón Remarcar/Pausa .....	43
<b>C</b>	
Cancelación	
trabajos en espera de remarcación .....	26
Cartucho de tinta	
comprobación del volumen de tinta .....	91
medidor del volumen de tinta .....	85
sustitución .....	85
Códigos de fax	
cambio .....	41, 51
Código de acceso remoto .....	51
Código de Contestación	
Teléfonica .....	40, 41
Código de recepción de fax .....	40, 41
Conexiones	
EXT	
TAD (contestador automático) .....	38
teléfono externo .....	38
TAD externo .....	38
teléfono externo .....	40
Conexiones de líneas múltiples (PBX) ....	39
Configuración de copia temporal .....	63
Consumible .....	109
Contestador automático (TAD) .....	38
conexión .....	38
Copia	
alargar/reducir .....	64
botón .....	63
botón calidad .....	63
configuración temporal .....	63
entrada al modo de copia .....	62
múltiples .....	62
Ordenar .....	65
única .....	62
uso del ADF .....	62
Corte del suministro eléctrico .....	94
Cubierta de la unidad ADF .....	82
<b>D</b>	
desactivación	
Almacenado fax .....	51
Detección de fax .....	31
<b>E</b>	
Escala de grises .....	106
Extensión telefónica, utilización .....	41
<b>F</b>	
Fax, independiente	
envío .....	22, 58
al final de la conversación .....	27
cancelación desde la memoria .....	26
contraste .....	24
desde la memoria (acceso doble) ....	25
entrada al modo de fax .....	22
fax diferido .....	26
interferencia en la línea telefónica ....	84

manual .....	27
Multienvío .....	22
Resolución .....	24
satélite .....	25
transmisión diferida por lotes .....	26
Transmisión en tiempo real .....	25
recepción .....	28
al final de la conversación .....	30, 33
desde una extensión	
telefónica .....	40, 41
Duración del timbre F/T,	
configuración .....	31
interferencia en la línea telefónica .....	84
Modo de recepción, selección .....	28
Número de timbres, configuración .....	31
problemas .....	75, 76
recuperación desde un lugar	
remoto .....	52
reducción para ajustarlo al papel .....	32
Reenvío de faxes .....	54
Funciones personalizadas del teléfono	
dentro de una misma línea .....	77

## G

Grupos para multienvíos .....	45
-------------------------------	----

## I

ID de llamada .....	36
impresión de la lista .....	37
visualización de la lista .....	36
Impresión	
área .....	12
atascos de papel .....	82
comprobación de la alineación .....	90
informes .....	57
mejora de la calidad .....	89, 90
problemas .....	75, 76
Información general del panel de control ...	3
Informes .....	56
Ajustes del usuario .....	57
Ayuda .....	57
cómo imprimir .....	57
Diario del fax .....	57
Frecuencia de informe .....	56
Lista de ID de llamada .....	37
Lista de marcación rápida .....	57
Verificación de la transmisión .....	56, 57
Instrucciones de seguridad .....	72

## L

LCD (pantalla de cristal líquido) .....	94, 95
Ayuda .....	57
Contraste .....	16
Limpieza	
cabezal de impresión .....	89
escáner .....	88
placa de impresión .....	88
rodillo de recogida de papel .....	89
Línea telefónica	
conexiones .....	38
interferencia .....	84
líneas múltiples (PBX) .....	39
problemas .....	76

## M

Manos Libres .....	4, 27
Mantenimiento, rutinario .....	85
Manual	
marcación .....	42
recepción .....	28
transmisión .....	27
Marcación	
Grupos .....	22
manual .....	42
una pausa .....	43
Marcación abreviada	
cambio .....	44
con .....	42
configuración .....	44
Marcación rápida	
Buscar .....	43
Marcación abreviada	
cambio .....	44
con .....	42
configuración .....	44
Marcación de grupos	
cambio .....	44
configuración de grupos para	
multienvíos .....	45
Multienvío .....	22
utilización de grupos .....	22
Un toque	
cambio .....	44
configuración .....	44
Mensaje Sin memoria .....	27

Mensajes de error en la pantalla LCD	78
Cambio imposible	80
Casi vacío	80
Comprobar papel	78
Error Comm	79
Escaneado imposible	79
Impresión imposible	79
Inicio imposible	79
Limpieza imposible	80
No asignado	42
Sin memoria	81
Tinta vacía	80
Modo de recepción	28
Fax/Tel	28
Manual	28
Sólo Fax	28
TAD externo	28
Modo Fax/Tel	
Código de Contestación	
Teléfonoica	40, 41
Código de recepción de fax	40, 41
contestación desde una extensión	
teléfonoica	40, 41
doble timbre (llamadas de voz)	31
Duración del timbre F/T	31
Número de timbres	31
Modo TAD	46
Borrado de mensajes	48
Configuración	46
Impresión de faxes desde	
la memoria	48
Mensaje del contestador	
(OGM) de Fax/Tel	47
Mensaje saliente (OGM)	46
Reproducción de mensajes de voz	47
Modo, entrada	
Copia	62
Fax	22
Multienvío	22
configuración de grupos para	45

## N

Número de serie	
cómo encontrar	..... Consulte la cubierta
delantera interior	
Número de timbres, configuración	31

## P

Papel	7, 105
capacidad	9
carga	10
tamaño	9, 15
tamaño del documento	6, 22
tipo	9
Programación del equipo	94, 95

## R

Recuperación remota	51
código de acceso	51, 52
comandos	54
recuperación de los faxes	52
Reducción	
copias	64
faxes entrantes	32
Reenvío de faxes	
activación	50
cambio remoto	53, 54
desactivación	51
programación de un número	50
Resolución	
configuración para el siguiente fax	24
copia	108
fax	106

## S

Seguridad de la memoria	18
Solución de problemas	75
atasco de documentos	82
atasco de papel	82
calidad de impresión	89, 90
comprobación del volumen de tinta	91
mensajes de error en la pantalla	
LCD	78
si tiene problemas	
atasco de documentos	82
copia	78
envío de faxes	77
impresión	75
impresión de faxes recibidos	76
línea telefónica o conexiones	76
llamadas entrantes	77
recepción de faxes	76



## T

---

Tabla de menú .....	94
TAD (contestador automático),	
externo .....	28, 38
conexión .....	38
grabación OGM .....	39
modo de recepción .....	28
Teléfono externo, conexión .....	40
Teléfono inalámbrico .....	41
Texto, introducción .....	102
caracteres especiales .....	102
Transferencia de faxes o informe	
Diario del fax .....	81
Transporte del equipo .....	92

## U

---

Un toque	
cambio .....	44
configuración .....	44

## V

---

Volumen, configuración	
alarma .....	15
altavoz .....	16
timbre .....	15

**brother**<sup>®</sup>

**Visítenos en el sitio World Wide Web  
<http://www.brother.com>**

Este equipo puede utilizarse únicamente en el país en el que se adquirió. Las compañías de Brother locales o sus distribuidores ofrecerán asistencia técnica únicamente a equipos adquiridos en sus propios países.