

GUIDE UTILISATEUR - LOGICIEL

Pour les utilisateurs de DCP : ce guide concerne à la fois les modèles MFC et DCP. Veuillez considérer que chaque fois que rencontrez le terme «MFC», vous devez lire «DCP».

Table des matières

Section I Windows®

1	Impression	2
	Utilisation du pilote d'imprimante Brother	2
	Caractéristiques	2
	Choix du type de papier adéquat	3
	Impression, numérisation et télécopie simultanées	3
	Suppression de données de la mémoire	3
	Moniteur d'état	3
	Surveillance de l'état de l'appareil	4
	Désactivation du Moniteur d'état	4
	Réglages du pilote d'imprimante	5
	Accès aux réglages du pilote d'imprimante	5
	Onglet Élémentaire	6
	Type de support	6
	Qualité	7
	Paramètres d'impression améliorée	8
	Améliorer l'impression des motifs	10
	Taille papier	10
	Tracé page	10
	Orientation	11
	Copies	11
	Onglet Avancé	12
	Couleur	12
	Mise à l'échelle	15
	Filigrane	16
	Options de l'appareil	18
	Onglet Assistance	20
	Utilisation de FaceFilter Studio par REALLUSION pour l'impression de photos	21
	Démarrer FaceFilter Studio lorsque votre appareil Brother est allumé	22
	Démarrer FaceFilter Studio lorsque votre appareil Brother est éteint	23
	Impression d'une image	24
	Smart Portrait	26
	Anti-yeux rouges	26
	Imprimer la liste des expressions	27
	Désinstallation de FaceFilter Studio	27
2	Numérisation	28
	Numérisation d'un document à l'aide du pilote TWAIN	28
	Compatibilité TWAIN	28
	Accès au scanner	28
	Numérisation d'un document vers le PC	29
	Paramètres de la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner	31
	Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (pour Windows® XP/ Windows Vista™)	35
	Compatibilité WIA	35
	Accès au scanner	35
	Numérisation d'un document vers le PC	36

Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (pour les utilisateurs de Galerie photo Windows Vista™ et Fax et Scan Windows).....	41
Accès au scanner	41
Numérisation d'un document vers le PC	41
Utilisation de la touche Numériser (pour les utilisateurs de câble USB).....	44
Numérisation vers courriel	44
Numérisation vers image	45
Numérisation vers OCR (ROC)	45
Numérisation vers fichier	46
Numérisation vers carte (non disponible pour MFC-230C)	46
Utilisation de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec fonction ROC par NUANCE™	49
Affichage d'éléments	50
Organisation des éléments dans des dossiers.....	51
Liens rapides vers d'autres applications.....	51
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec fonction ROC vous permet de convertir du texte image en texte pouvant être modifié.	51
Importation des éléments d'une autre application	52
Exportation des éléments dans d'autres formats	52
Désinstallation de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec fonction ROC	52

3 ControlCenter3 53

Utilisation du ControlCenter3.....	53
Commuter l'interface utilisateur	54
Mise hors service de la fonction AutoLoad (autochargement)	55
NUMÉRISATION	55
NUMÉRISATION PERSONNALISÉE	56
PHOTOCAPTURE (Saisie photo)	56
COPIE	57
PC-FAX (modèles MFC uniquement).....	57
CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL.....	57
NUMÉRISATION	58
Image (exemple : Microsoft® Paint).....	58
OCR (logiciel de traitement de texte)	60
E-mail (courriel)	61
Fichiers joints.....	61
Fichier	62
NUMÉRISATION PERSONNALISÉE.....	63
Personnalisation d'un bouton défini par l'utilisateur.....	64
PHOTOCAPTURE (Saisie photo).....	68
Ouvrir le dossier PCC (PCC : PhotoCapture Center® ou Centre de saisie photo).....	68
Copie à partir du PCC	69
Copie vers application	70
FaceFilter Studio	71
COPIE	73
PC-FAX (modèles MFC uniquement).....	75
Transmettre	75
Recevoir/Visualisation reçue (non disponible pour MFC-230C).....	76
Carnet d'adresses	77
Configuration	77

CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL	78
Configuration à distance (non disponible pour les modèles DCP et MFC-230C)	78
Numérotation par numéro abrégé (non disponible pour les modèles DCP et MFC-230C)	79
Niveau d'encre	79
Guide de l'utilisateur	79

4 Numérisation réseau (pour les modèles disposant d'une prise en charge réseau intégrée) 80

Avant d'utiliser la numérisation réseau	80
Licence réseau	80
Configuration de la numérisation réseau	81
Utilisation de la touche Numériser	84
Numérisation vers courriel (PC)	84
Numérisation vers image	85
Numérisation vers OCR (ROC)	86
Numérisation vers fichier	87

5 Configuration à distance (non disponible pour les modèles DCP et MFC-230C) 88

Configuration à distance	88
--------------------------------	----

6 Logiciel PC-FAX de Brother (modèles MFC uniquement) 90

Envoi PC-FAX	90
Configuration des informations utilisateur	90
Paramètres d'envoi	91
Configuration d'une page garde	92
Saisie des informations de la page garde	93
Envoi d'un fichier en tant que PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style télécopie	93
Envoi d'un fichier en tant que PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style simple	94
Carnet d'adresses	96
Carnet d'adresses Brother	97
Enregistrement d'un membre dans le carnet d'adresses	97
Configuration des numéros abrégés	98
Configuration d'un groupe pour la diffusion	99
Modification des coordonnées d'un membre	99
Suppression d'un membre ou d'un groupe	99
Exportation du carnet d'adresses	100
Importation dans le carnet d'adresses	101
Réception PC-FAX (non disponible pour MFC-230C)	103
Activation du logiciel de réception PC-FAX sur votre appareil	104
Exécution du logiciel de réception PC-FAX sur votre ordinateur	104
Configuration de votre ordinateur	105
Configuration de la réception PC-FAX en réseau	105
Affichage des nouvelles télécopies PC-FAX	106

7 PhotoCapture Center® (Centre saisie photo) 107

Utilisation de PhotoCapture Center®	107
Pour les utilisateurs de réseau (pour les modèles disposant d'une prise en charge réseau intégré)....	109

8 Paramètres du pare-feu (pour les utilisateurs de réseau) 110

Avant d'utiliser le logiciel Brother	110
Pour les utilisateurs de Windows® XP SP2	110
Pour les utilisateurs de Windows Vista™	112

Section II Apple® Macintosh®

9 Impression et envoi de télécopies 116

Configuration d'un ordinateur Apple® Macintosh® doté du protocole USB	116
Impression, numérisation et télécopie simultanées	116
Suppression de données de la mémoire	116
Contrôle de la qualité d'impression	116
Status Monitor (Moniteur d'état)	117
Réglages du pilote d'encre Brother	118
Sélection des options de mise en page	118
Sélection des options d'impression	119
Type de support	119
Qualité	120
Envoi d'une télécopie (modèles MFC uniquement)	121
Glisser-déposer une Vcard (carte de visite) à partir de l'application Carnet d'adresses de Mac OS® X	122

10 Numérisation 124

Numérisation à partir d'un Macintosh®	124
Accès au scanner	124
Numérisation d'une image vers votre Macintosh®	125
Prénumérisation d'une image	125
Description des paramètres de la fenêtre Scanner	126
Utilisation de la touche Numériser (pour les utilisateurs de câble USB)	129
Numérisation vers courriel	129
Numérisation vers image	130
Numérisation vers OCR (ROC)	130
Numérisation vers fichier	131
Numérisation vers carte (non disponible pour MFC-230C)	131
Utilisation de Presto!® PageManager®	134
Caractéristiques	134
Configuration système nécessaire pour l'installation de Presto!® PageManager®	134
Soutien technique	135

11	ControlCenter2	137
	Utilisation de ControlCenter2.....	137
	Mise hors service de la fonction AutoLoad (autochargement)	138
	NUMÉRISATION	138
	NUMÉRISATION PERSONNALISÉE.....	139
	COPIE / PC-FAX	139
	CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL.....	139
	NUMÉRISATION	140
	Image (exemple : Apple® PreView).....	140
	OCR (application de traitement de texte)	142
	E-mail (courriel)	143
	Types de fichier pris en charge	143
	Fichier	144
	NUMÉRISATION PERSONNALISÉE.....	145
	Bouton défini par l'utilisateur	145
	Numérisation vers image.....	146
	Numérisation vers OCR (ROC)	147
	Numérisation vers e-mail.....	148
	Numérisation vers fichier	149
	COPIE / PC-FAX (PC-FAX n'est pas disponible pour les modèles DCP)	150
	CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL.....	151
	Configuration à distance (non disponible pour les modèles DCP et MFC-230C).....	151
	Numérotation par numéro abrégé (non disponible pour les modèles DCP et MFC-230C)	152
	Niveau d'encre.....	152
12	Numérisation réseau	
	(pour les modèles disposant d'une prise en charge réseau intégré)	153
	Avant d'utiliser la numérisation réseau	153
	Configuration de la numérisation réseau	153
	Utilisation de la touche Numériser	155
	Numérisation vers courriel.....	155
	Numérisation vers image	156
	Numérisation vers OCR (ROC)	157
	Numérisation vers fichier	158
13	Configuration à distance et PhotoCapture Center® (Centre saisie photo)	159
	Configuration à distance (non disponible pour les modèles DCP et MFC-230C).....	159
	PhotoCapture Center® (Centre saisie photo)	161
	Pour les utilisateurs de câbles USB	161
	Pour les utilisateurs de réseau	
	(pour les modèles disposant d'une prise en charge réseau intégrée).....	163
A	Index	164



Windows®

Impression	2
Numérisation	28
ControlCenter3	53
Numérisation réseau (pour les modèles disposant d'une prise en charge réseau intégrée)	80
Configuration à distance (non disponible pour les modèles DCP et MFC-230C)	88
Logiciel PC-FAX de Brother (modèles MFC uniquement)	90
PhotoCapture Center® (Centre saisie photo)	107
Paramètres du pare-feu (pour les utilisateurs de réseau)	110

**Remarque**

- Les écrans de cette section proviennent d'un système Windows® XP. Selon le système d'exploitation utilisé, leur aspect peut être différent sur votre ordinateur.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et que vous ne pouvez pas procéder à une impression réseau, une numérisation réseau ou un PC-Fax, il se peut que vous deviez configurer les réglages du pare-feu. Pour plus d'informations, voir *Paramètres du pare-feu (pour les utilisateurs de réseau)* à la page 110.

Utilisation du pilote d'imprimante Brother

Un pilote d'imprimante sert à traduire les données de votre application PC à l'aide d'un langage de description de page et à les convertir au format requis par l'imprimante ou le périphérique multifonction.

Vous trouverez les pilotes appropriés sur le CD-ROM fourni avec l'appareil. Installez ces pilotes en suivant le *Guide d'installation rapide*. Vous pouvez également télécharger les pilotes d'imprimante les plus récents depuis le Brother Solutions Center (Centre de Solutions Brother) à l'adresse :

<http://solutions.brother.com>

Caractéristiques

Cet appareil offre de nombreuses fonctions dignes d'une imprimante à jet d'encre de grande qualité.

Vitesse d'impression élevée

Consultez le Guide de l'utilisateur pour les vitesses d'impression nominales du modèle utilisé.

Tirage brillant de haute qualité

Une impression à 1 200 × 6 000 ppp sur papier glacé vous donne la résolution la plus élevée. (Voir *Résolution dans les spécifications* du Guide de l'utilisateur.) Le pilote d'imprimante prend en charge l'impression N en 1, l'impression de filigrane, la technique d'ajustement des couleurs et de nombreuses autres fonctions.

Faible coût d'exploitation

Chaque fois que l'encre d'une couleur particulière est épuisée, il suffit de remplacer la cartouche vide.

USB

L'interface USB procure une communication rapide avec votre ordinateur.

Ethernet

L'interface Ethernet permet à votre appareil de communiquer avec plusieurs ordinateurs connectés en réseau. Cette caractéristique n'est disponible que pour les modèles réseau standard.

Réseau LAN sans fil (IEEE802.11b/g) (pour modèles sans fil uniquement)

La capacité de travailler en réseau LAN permet à votre appareil de communiquer avec d'autres périphériques sans fil par l'entremise de la norme IEEE802.11b/g dans les modes Infrastructure et Ad-hoc. (Consultez le *Guide de l'utilisateur réseau* pour plus de détails.) Cette caractéristique n'est disponible que pour les modèles réseau standard sans fil.

Choix du type de papier adéquat

Pour obtenir une impression de haute qualité, il est important de choisir le type de papier approprié. Ne manquez pas de lire *À propos du papier* dans le Guide de l'utilisateur avant d'acheter du papier.

Impression, numérisation et télécopie simultanées

L'appareil peut imprimer des données provenant de l'ordinateur et simultanément envoyer ou recevoir des télécopies en mémoire, ou encore numériser un document vers l'ordinateur. L'envoi de télécopies ne sera pas interrompu lors de l'impression à partir du PC.

Néanmoins, quand l'appareil effectue une photocopie ou reçoit une télécopie sur papier, il interrompt l'impression à partir du PC et la reprend, une fois l'opération terminée.

Suppression de données de la mémoire

Si l'écran ACL indique *Données mém.*, vous pouvez effacer les données qui se trouvent encore dans la mémoire en appuyant sur **Arrêt/Sortie** sur le panneau de commande.

Moniteur d'état

L'utilitaire Moniteur d'état est un logiciel configurable qui vous permet de contrôler l'état d'un ou de plusieurs périphériques et d'être prévenu immédiatement en cas de messages d'erreur (manque de papier, bourrage papier, encre vide etc.).



Vous pouvez vérifier l'état du périphérique à tout moment en cliquant deux fois sur l'icône dans les icônes système ou en sélectionnant le **Moniteur d'état** situé dans le menu **Démarrer/Tous les programmes/Brother/MFC-XXXX** de votre ordinateur.

Vous trouverez également un lien vers le site Web **Fournitures authentiques Brother**. Cliquez sur le bouton **Visitez le site Web des fournitures authentiques** pour plus d'informations sur les fournitures authentiques Brother.



Remarque

Pour plus d'informations concernant l'utilisation du logiciel Moniteur d'état, cliquez avec le bouton droit sur l'icône **Moniteur d'état** et sélectionnez **Aide**.

Surveillance de l'état de l'appareil

Après le démarrage de votre ordinateur, l'icône Moniteur d'état apparaît dans les icônes du système.

- Une icône verte indique l'état d'attente normal.



- Une icône jaune indique un avertissement.



- Une icône rouge indique qu'une erreur s'est produite.



Le Moniteur d'état peut être affiché à deux endroits sur votre ordinateur : sur les icônes système ou sur le bureau.

Désactivation du Moniteur d'état

Si vous souhaitez désactiver le moniteur d'état, procédez comme suit :

- 1 Cliquez dans la fenêtre ou l'icône **Moniteur d'état** avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **Moniteur d'état de charge au démarrage** dans le menu.
- 2 Cliquez à nouveau avec le bouton droit de la souris, puis cliquez sur **Quitter**.



Remarque

Même si le moniteur d'état est désactivé, vous pouvez voir l'état de l'appareil à tout moment en cliquant sur **Moniteur d'état** à partir du menu **Démarrer** de votre ordinateur.

Réglages du pilote d'imprimante

Lorsque vous imprimez à partir de votre PC, vous pouvez modifier les options d'impression suivantes :

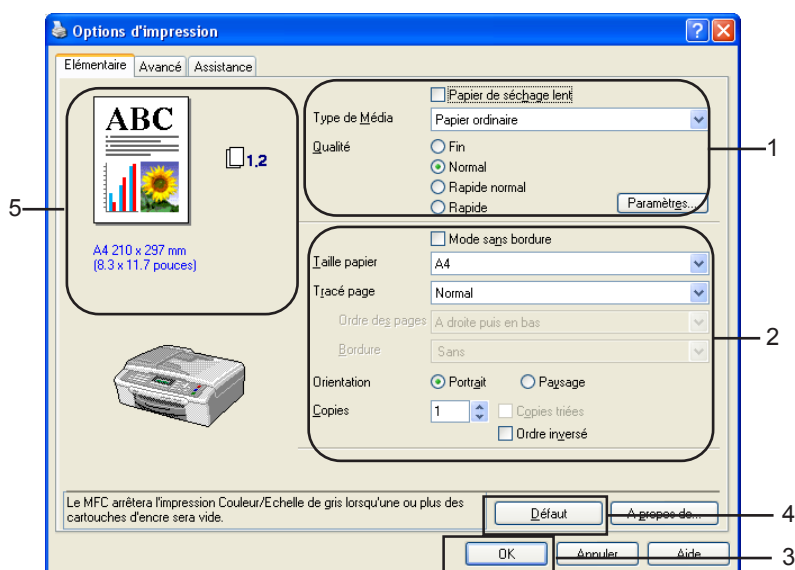
- **Type de Média/Qualité** (Vitesse)
- **Taille papier**
- **Tracé page**
- **Correspondance des couleurs/Demi-teinte**
- **Ajustement des couleurs**
- **Mise à l'échelle**
- **Filigrane**
- **Date & heure d'impression**
- **Configuration rapide d'impression**

Accès aux réglages du pilote d'imprimante

- 1 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer** dans votre application.
- 2 Sélectionnez **Brother MFC-XXXX Printer** (où XXXX est le nom de votre modèle) et cliquez sur **Propriétés**.
La boîte de dialogue des propriétés de l'imprimante s'affiche.

Onglet Élémentaire

1



- 1 Sélectionnez votre paramètre pour **Papier de séchage lent**, **Type de Média** et **Qualité** (1).



Remarque

Cochez **Papier de séchage lent** pour imprimer sur du papier ordinaire sur lequel l'encre sèche lentement. Ce paramètre peut rendre le texte légèrement flou.

- 2 Sélectionnez les paramètres **Taille papier**, **Tracé page**, **Ordre des pages**, **Mode sans bordure**, **Bordure** (le cas échéant), **Orientation**, nombre de **Copies** et l'ordre des pages (2).

- 3 Cliquez sur **OK** (3) pour appliquer les réglages sélectionnés.
Pour rétablir les réglages par défaut, cliquez sur **Défaut** (4), puis sur **OK** (3).



Remarque

Cette zone (5) montre les réglages actuels des paramètres **Qualité**, **Taille papier**, **Tracé page**, **Ordre des pages**, **Orientation**, **Copies triées/Ordre inversé** et **Couleur/Echelle de gris**.

Type de support

Pour obtenir les meilleurs résultats d'impression possibles, le support d'impression devrait être sélectionné dans le pilote. L'appareil change de mode d'impression en fonction du type de support sélectionné.

- Papier ordinaire
- Papier jet d'encre
- Papier photo glacé Brother Premium
- Autre papier photo
- Transparents

Qualité

La sélection de la qualité vous permet de choisir la résolution d'impression. La qualité d'impression et la vitesse d'impression étant liées l'une à l'autre, plus la qualité est élevée, plus il faudra de temps pour imprimer le document. Les réglages de qualité disponibles varient en fonction du type de support sélectionné.

■ Le plus haut

Jusqu'à 1 200 × 6 000 ppp. (Voir *Résolution dans les spécifications* du Guide de l'utilisateur.) Ce mode est recommandé pour les reproductions d'images précises, telles que des photographies. Il représente la meilleure résolution et la vitesse la plus lente.

■ Photo

Jusqu'à 1 200 × 2 400 ppp. Ce mode est recommandé pour l'impression de photographies. Les données d'impression étant plus volumineuses que pour un document normal, la durée de traitement, le temps de transfert des données et la durée d'impression sont plus importants.

■ Fin

1 200 × 1 200 ppp. Meilleure qualité d'impression que le mode **Normal** et vitesse d'impression supérieure à **Photo**.

■ Normal

600 × 600 ppp. Qualité et vitesse d'impression adéquates.

■ Rapide normal

600 × 300 ppp. Meilleure qualité d'impression que le mode **Rapide** et vitesse d'impression supérieure à **Normal**.

■ Rapide

600 × 150 ppp. C'est le mode d'impression le plus rapide et celui qui consomme le moins d'encre. Ce mode est recommandé pour imprimer des documents volumineux ou des épreuves.

Type de support	Couleur/Echelle de gris	Sélection de la qualité d'impression
Papier ordinaire	Couleur/Echelle de gris	Rapide, Rapide normal, Normal , Fin
Papier jet d'encre	Couleur/Echelle de gris	Fin, Photo
Papier photo glacé Brother Premium ou Autre papier photo	Couleur/Echelle de gris	Fin, Photo , Le plus haut
Transparents	Couleur/Echelle de gris	Normal , Fin

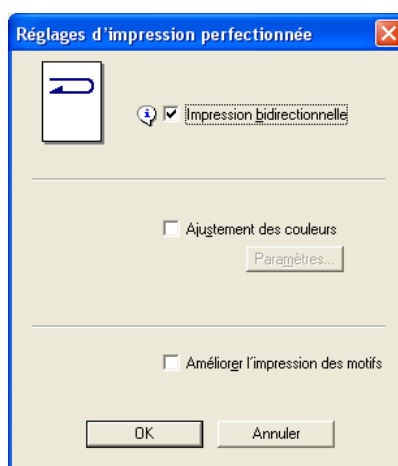
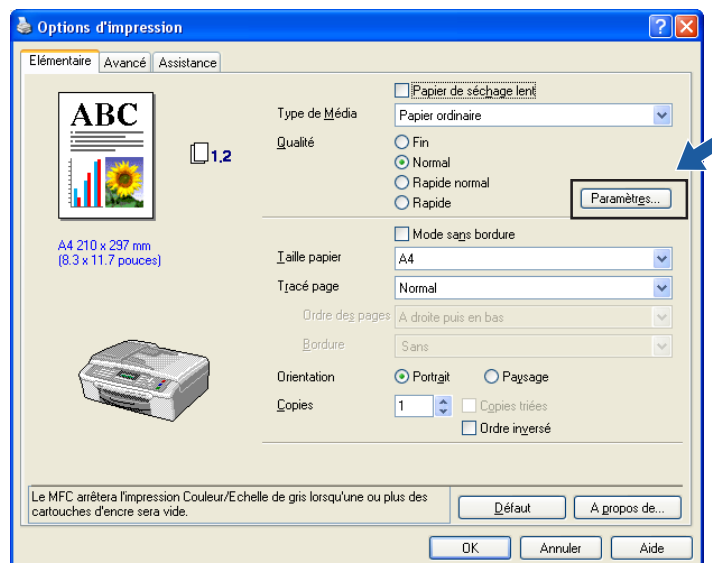


Remarque

Les réglages par défaut sont indiqués en caractères gras.

Paramètres d'impression améliorée

Cliquez sur le bouton **Paramètres** pour voir les options de paramètres d'impression améliorée.



Impression bidirectionnelle

Lorsque l'option **Impression bidirectionnelle** est cochée, la tête d'impression imprime dans les deux sens et procure des vitesses d'impression plus élevées. Quand cette option est décochée, la tête d'impression imprime dans un seul sens pour produire des tirages de meilleure qualité, mais à des vitesses d'impression inférieures.

Ajustement des couleurs (True2Life®)

Lorsque l'option **Ajustement des couleurs** est cochée, la fonction **True2Life®** est activée. Cette fonction analyse l'image pour en améliorer la netteté, la balance des blancs et la densité de couleur. L'analyse peut prendre plusieurs minutes en fonction de la taille de l'image et des caractéristiques de l'ordinateur.



■ Densité de couleur

Permet de régler la quantité totale de couleur dans l'image. Vous pouvez augmenter ou diminuer la quantité de couleur dans une image afin de rehausser l'aspect d'une image trop pâle ou passée.

■ Balance des blancs

Permet de corriger la teinte des zones blanches d'une image. L'éclairage, les réglages de l'appareil photo et d'autres facteurs ont une incidence sur l'aspect des zones blanches. Celles-ci peuvent légèrement virer au rose, au jaune ou à toute autre couleur. Grâce à l'ajustement de la balance des blancs, vous pouvez corriger ces zones blanches.

■ Netteté

Permet d'améliorer la netteté d'une image, comparable à la mise au point sur un appareil photo. Si l'image est hors mise au point et que les détails sont flous, rectifiez le niveau de netteté.

■ Ajustement automatique de l'image

Permet de régler individuellement chaque paramètre de l'image pour améliorer la qualité de l'image à imprimer et analyse les données des pixels environnants ou voisins dans le document.

■ Luminosité

Permet de régler la luminosité de l'ensemble de l'image. Pour éclaircir ou assombrir l'image, déplacez le curseur vers la gauche ou la droite.

■ Contraste

Permet de régler le contraste d'une image. Les zones sombres deviendront plus sombres, et les zones claires plus claires encore. Augmentez le contraste quand vous souhaitez rendre une image plus claire. Diminuez le contraste quand vous souhaitez assombrir une image.

■ Rouge

Augmente l'intensité du **Rouge** dans l'image afin de rendre l'image plus rouge.

■ Vert

Augmente l'intensité du **Vert** dans l'image afin de rendre l'image plus verte.

■ Bleu

Augmente l'intensité du **Bleu** dans l'image afin de rendre l'image plus bleue.

Améliorer l'impression des motifs

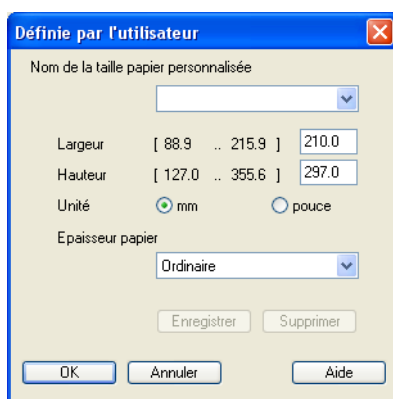
Sélectionnez l'option **Améliorer l'impression des motifs** si les remplissages et les formes imprimées apparaissent différemment par rapport à l'écran de votre ordinateur.

Taille papier

Le paramètre **Taille papier** permet de sélectionner un large choix de formats de papier standard. Si vous le souhaitez, vous pouvez créer un format personnalisé compris entre 3,5 × 5 po (88,9 × 127,0 mm) et 8,5 × 14 po (215,9 × 355,6 mm). Vous pouvez également sélectionner l'option sans bordure pour des formats de papier spécifiques. Dans le menu déroulant, sélectionnez la **Taille papier** du papier utilisé.



Vous pouvez créer un format personnalisé en sélectionnant l'option **Définie par l'utilisateur**. Indiquez les valeurs de **Largeur** et de **Hauteur** et entrez le nom de votre choix pour ce format personnalisé. Sélectionnez l'épaisseur de papier adéquate pour améliorer la qualité de vos tirages.



Pour imprimer sans marges

Choisissez, dans la liste déroulante **Taille papier**, le format de papier que vous souhaitez imprimer comme **Letter (mode sans bordure)**.

Tracé page

L'option **Tracé page** vous permet de choisir entre les options N en 1 et 1 en N. L'option N en 1 permet d'imprimer 2, 4, 9 ou 16 pages d'un document sur 1 feuille de papier. L'option 1 en N sert à agrandir le format d'impression et à imprimer le document en mode d'impression affiche.

Ordre des pages

Lorsque vous choisissez l'option N en 1, vous pouvez sélectionner l'option **Ordre des pages** dans le menu déroulant.

Bordure



Lorsque vous imprimez plusieurs pages sur une seule feuille avec l'option **Tracé page**, vous pouvez choisir de tracer une bordure pleine, une bordure en pointillés ou aucune bordure autour de chaque page contenue sur la feuille.

Tracé page	2 en 1
Ordre des pages	De gauche à droite
Bordure	Sans

Orientation

Orientation vous permet de choisir l'orientation du document à imprimer (**Portrait** ou **Paysage**).

Orientation	<input checked="" type="radio"/> Portrait	<input type="radio"/> Paysage
-------------	---	-------------------------------

Portrait (vertical)	Paysage (horizontal)
	



Remarque

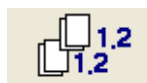
Si votre logiciel contient une fonction similaire, nous vous recommandons d'utiliser celle contenue dans l'application.

Copies

L'option **Copies** vous permet de définir le nombre de copies à imprimer (1 à 999).

Copies triées

Lorsque l'option **Copies triées** est cochée, un exemplaire complet du document est imprimé puis réimprimé le nombre de fois indiqué dans le champ Copies. Si la case **Copies triées** n'est pas cochée, chaque page individuelle est successivement imprimée le nombre de fois indiqué dans le champ Copies.



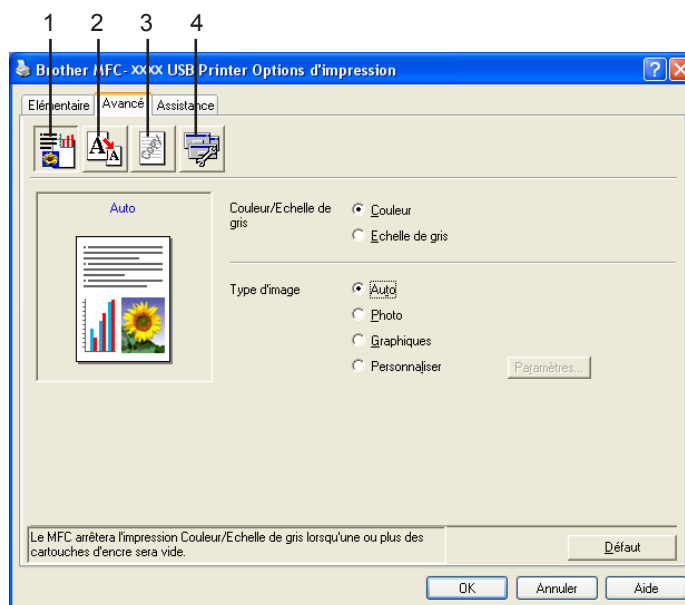
Ordre inversé

Ordre inversé permet d'imprimer les pages du document dans l'ordre inverse.

Copies	3	<input type="checkbox"/> Copies triées
		<input checked="" type="checkbox"/> Ordre inversé

Onglet Avancé

Changez les réglages de l'onglet en sélectionnant l'une des icônes suivantes :



- Couleur (1)
- Mise à l'échelle (2)
- Filigrane (3)
- Options du périphérique (4)



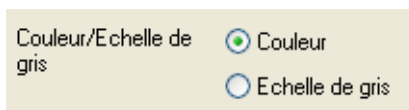
Remarque

Pour rétablir les réglages par défaut, cliquez sur **Défaut**.

Couleur

Couleur/Echelle de gris

Cette sélection vous permet d'imprimer un document couleur en noir et blanc en utilisant une échelle de gris.



Type d'image

Le pilote d'imprimante sélectionne la méthode de correspondance de couleur et de demi-teinte la plus appropriée, en fonction du type d'image. En général, le texte et les graphiques d'entreprise sont imprimés en couleurs vives et les photographies en couleurs douces.

■ Auto

Le pilote d'imprimante choisit automatiquement le type d'image.

■ Photo

Sélectionnez ce mode pour les photographies.

■ Graphiques

Sélectionnez ce mode pour les documents qui contiennent du texte ou des graphiques d'entreprise (graphiques ou images prédessinées).

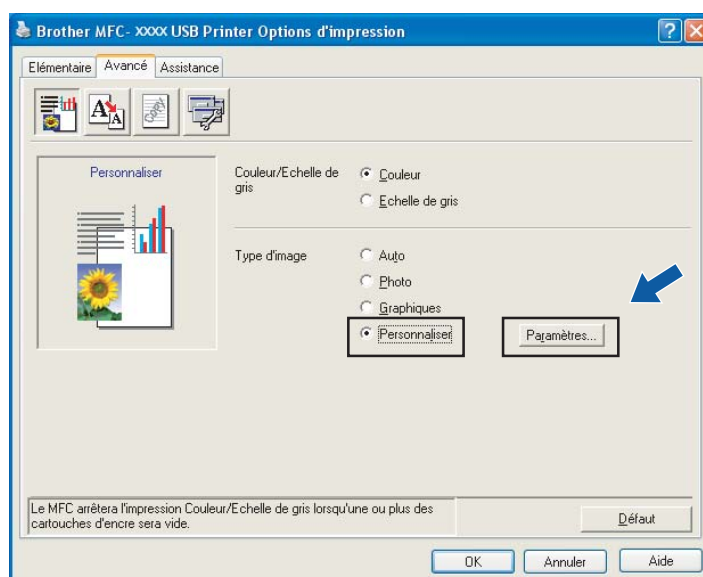
■ Personnaliser

Si vous préférez choisir la méthode de correspondance des couleurs et des demi-teintes, sélectionnez ce mode.



Personnaliser le type d'image

Vous avez la possibilité de sélectionner manuellement la méthode de correspondance des couleurs et des demi-teintes. Sélectionnez la méthode la plus adaptée en fonction du type de document.





■ Vue écran

La couleur est ajustée afin de correspondre le plus fidèlement possible à la couleur de l'écran de l'ordinateur.

- **Nature** : Sélectionnez ce mode pour les photographies. La couleur est ajustée de façon à imprimer des couleurs plus naturelles.
- **Brillant** : Sélectionnez ce mode pour les graphiques d'entreprise tels que diagrammes, graphiques et textes. La couleur est ajustée de façon à imprimer des couleurs plus vives.

■ Demi-teinte

L'appareil peut utiliser deux méthodes (**Diffusion** ou **Méthode Dither**) afin de rendre les demi-teintes. Vous pouvez effectuer un choix parmi certains motifs prédéfinis.

- **Diffusion** : Les points sont placés de manière aléatoire pour créer les demi-teintes. Cette méthode convient pour l'impression de photographies comportant des nuances et des graphiques subtils.
- **Méthode Dither** : Les points sont disposés dans un motif prédéfini afin de créer des demi-teintes. Cette méthode convient pour l'impression de graphiques dont les pourtours des zones colorées sont bien définis ou pour l'impression de graphiques d'entreprise.

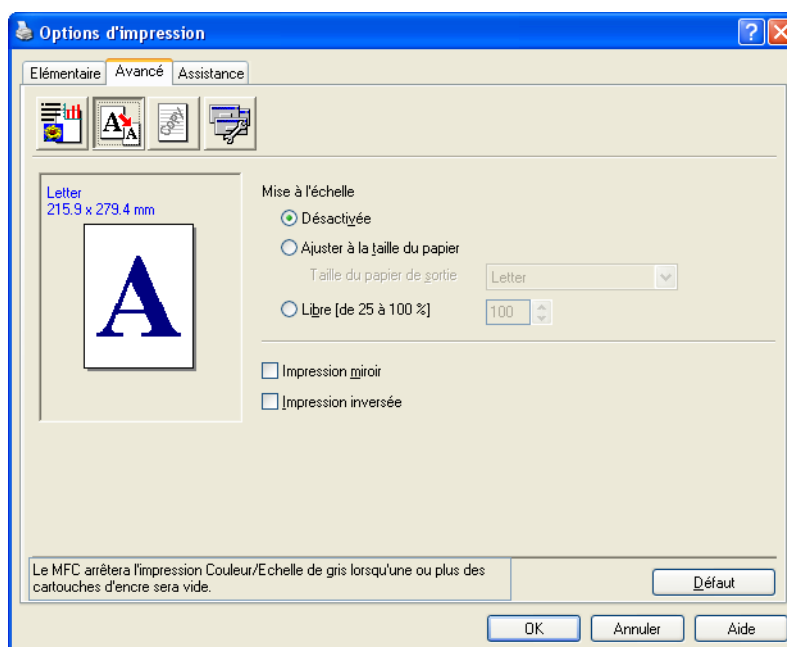


Remarque

Quelques réglages de demi-teintes ne sont pas compatibles avec certaines combinaisons de paramètres **Type de Média** et **Qualité**.

Mise à l'échelle

Vous pouvez modifier la taille d'impression de votre document avec la fonction **Mise à l'échelle**.



- Cochez l'option **Désactivée** si vous voulez imprimer le document tel qu'il apparaît à l'écran.
- Cochez l'option **Ajuster à la taille du papier** si le format de votre document est inhabituel ou si vous disposez uniquement de papier de format standard.
- Cochez l'option **Libre** si vous voulez réduire le format.
- Cochez l'option **Impression miroir** pour inverser les données de gauche à droite.
- Cochez l'option **Impression inversée** pour inverser les données de haut en bas.



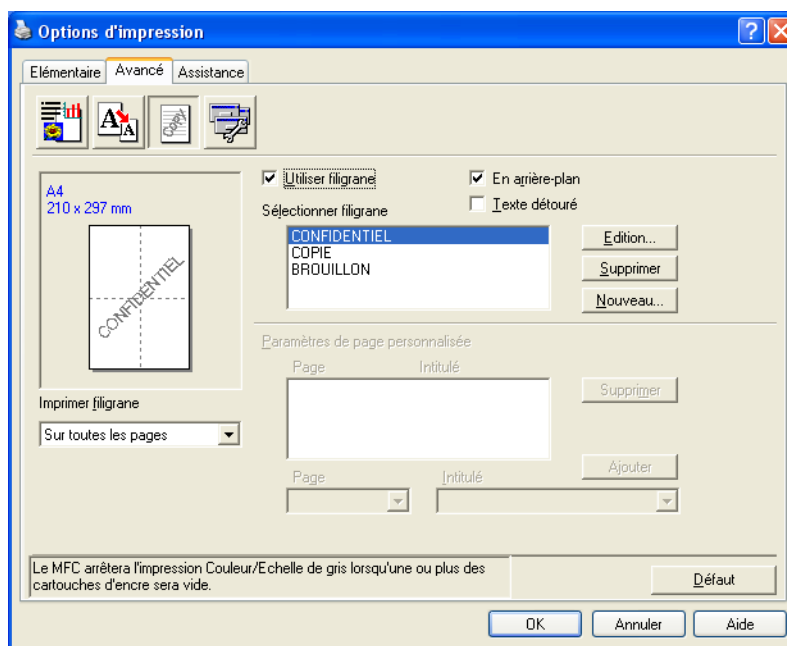
Remarque

Impression miroir n'est pas disponible lorsque vous sélectionnez **Transparents** pour le paramètre **Type de Média**.

Filigrane

Vous pouvez imprimer un logo ou un texte sous forme de filigrane dans votre document. Pour ce faire, sélectionnez l'un des filigranes prédéfinis ou utilisez un fichier bitmap ou texte que vous avez créé.

Cochez l'option **Utiliser filigrane**, puis sélectionnez le filigrane souhaité.



En arrière-plan

Cochez l'option **En arrière-plan** pour imprimer l'image du filigrane à l'arrière-plan de votre document. Si cette option n'est pas cochée, le filigrane sera imprimé au premier plan du document.

Texte détourné

Cochez l'option **Texte détourné** si vous souhaitez uniquement imprimer un contour du filigrane.

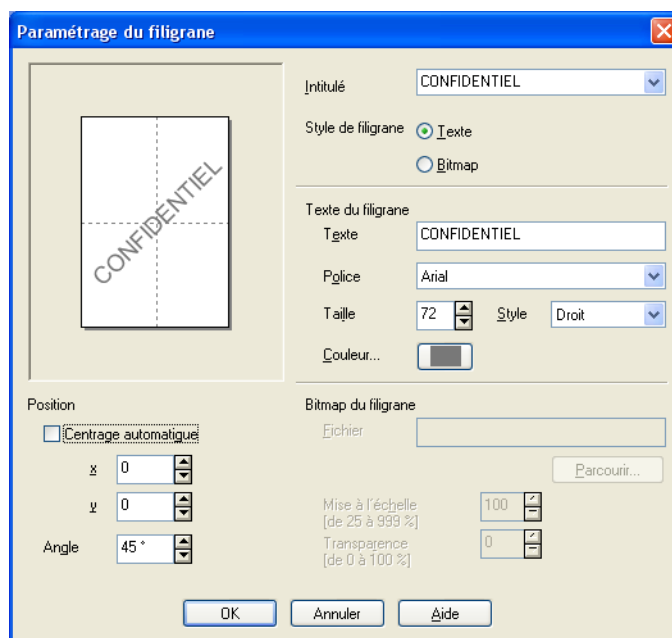
Imprimer filigrane

Vous pouvez imprimer le filigrane de façon suivante :

- **Sur toutes les pages**
- **Sur la première page uniquement**
- **À partir de la deuxième page**
- **Personnalisé**

Paramétrage du filigrane

Vous pouvez changer la taille et la position du filigrane sur la page en sélectionnant le filigrane et en cliquant sur le bouton **Edition**. Si vous voulez ajouter un filigrane, cliquez sur le bouton **Nouveau** puis sélectionnez **Texte** ou **Bitmap** dans le paramètre **Style de filigrane**.



■ Intitulé

Sélectionnez **CONFIDENTIEL**, **COPIE** ou **BROUILLON** comme titre ou pour saisir le titre de votre choix dans la zone de texte.

■ Texte du filigrane

Entrez le texte de votre filigrane dans la boîte **Texte** puis sélectionnez **Police**, **Taille**, **Couleur** et **Style**.

■ Bitmap du filigrane

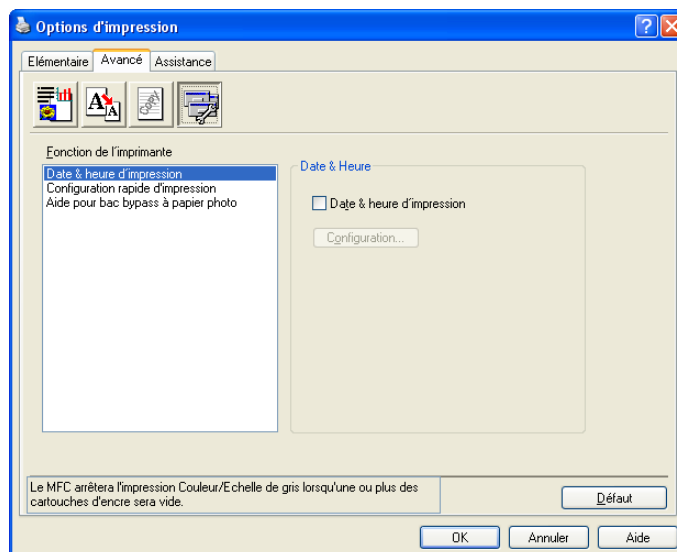
Saisissez le nom et l'emplacement de votre image bitmap dans la zone **Fichier** ou cliquez sur **Parcourir** pour rechercher le fichier. Vous pouvez également définir le rapport de mise à l'échelle de l'image.

■ Position

Utilisez ce paramètre si vous voulez contrôler la position du filigrane sur la page.

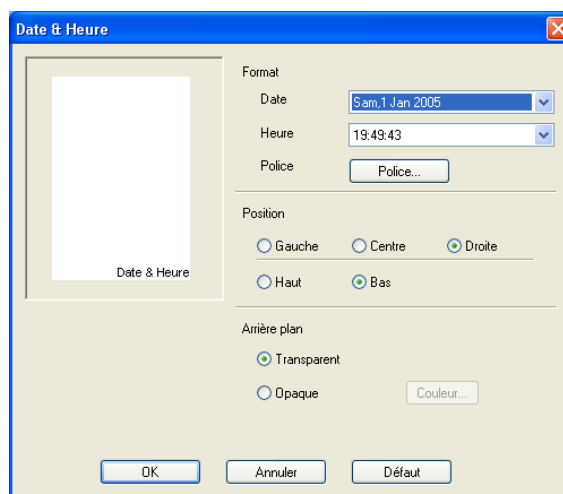
Options de l'appareil

Vous pouvez définir les fonctions de l'imprimante suivantes :



Date & heure d'impression

Si la fonction **Date & heure d'impression** est activée, la date et l'heure de l'horloge système de l'ordinateur s'imprimeront sur les pages du document.



Cliquez sur le bouton **Configuration** pour modifier les options **Date**, **Heure**, **Position** et **Police**. Pour inclure un arrière-plan avec les éléments **Date** et **Heure**, sélectionnez **Opaque**. Si vous avez sélectionné l'option **Opaque**, vous pouvez cliquer sur le bouton **Couleur** pour modifier la couleur de l'arrière-plan de **Date** et **Heure**.

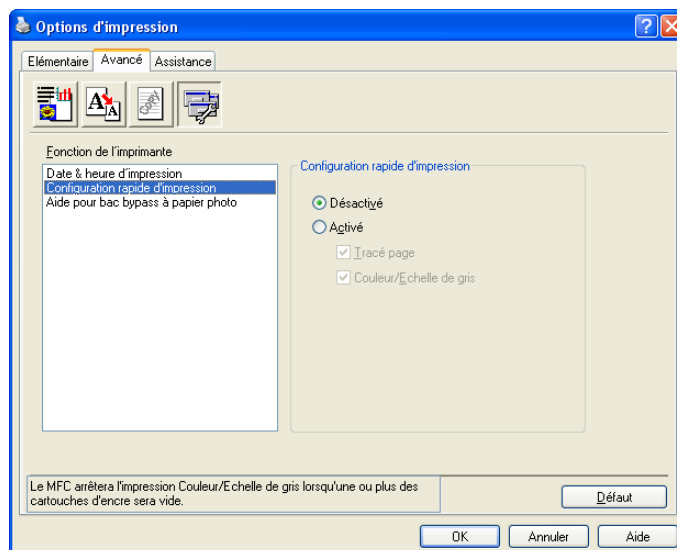


Remarque

Le format d'impression de **Date** et **Heure** est affiché dans la zone de sélection. Les valeurs réelles de **Date** et **Heure** imprimées sur le document sont automatiquement obtenues à partir des paramètres de l'ordinateur.

Configuration rapide d'impression

1

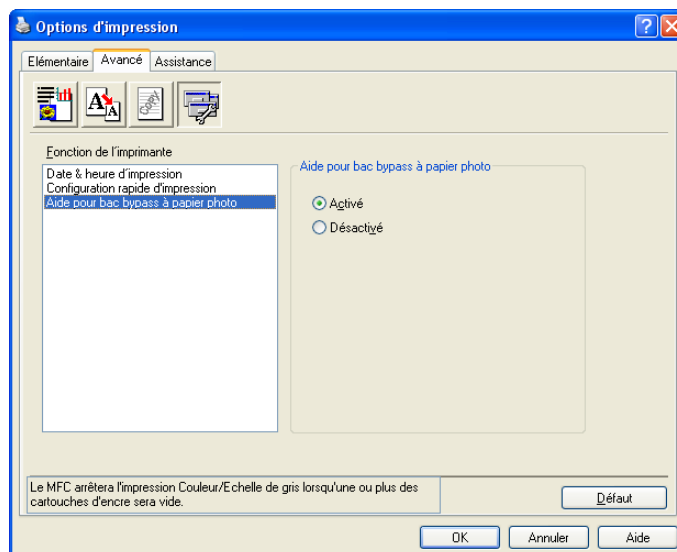


La fonction **Configuration rapide d'impression** vous permet de sélectionner rapidement les paramètres du pilote. Réglez **Configuration rapide d'impression** sur **Activé** et sélectionnez la fonction qui doit être affichée dans l'icône **Configuration rapide d'impression**. Pour afficher et modifier les paramètres, cliquez sur les icônes système.



Aide pour bac bypass à papier photo (non disponible pour MFC-230C)

Réglez l'option **Aide pour bac bypass à papier photo** sur **Activé** pour afficher les instructions d'aide sur la manière d'utiliser le bac à papier photo lorsque vous sélectionnez le papier photo ou photo L.



Onglet Assistance

L'onglet **Assistance** donne des informations sur la version du pilote et sur les paramètres. Il fournit également des liens vers les sites web **Brother Solutions Center** (Centre de Solutions Brother) et **Fournitures authentiques**

Cliquez sur l'onglet **Assistance** pour afficher l'écran suivant :



■ Brother Solutions Center (Centre de Solutions Brother)

Le **Brother Solutions Center** (Centre de Solutions Brother) est un site Web qui fournit des informations sur votre produit Brother. Vous y trouverez notamment une rubrique appelée FAQ (foire aux questions), des guides de l'utilisateur, des mises à jour de pilotes et des conseils utiles sur l'utilisation de votre imprimante.

■ Site Web des fournitures authentiques

Le **site Web des Fournitures authentiques** fournit des informations sur les fournitures authentiques Brother.

■ Vérifier paramétrage

Vous pouvez vérifier la configuration actuelle du pilote d'imprimante.

Utilisation de FaceFilter Studio par REALLUSION pour l'impression de photos

FaceFilter Studio est une application d'impression de photos sans bordure facile à utiliser. FaceFilter Studio vous permet également d'éditer les données de vos photos. Vous pouvez ajouter des effets photos, tels que la réduction des yeux rouges ou l'amélioration du teint de la chair.

FaceFilter Studio

Brother Edition



Pour utiliser FaceFilter Studio, vous devez installer l'application FaceFilter Studio à partir du CD-ROM fourni avec votre appareil. Installez FaceFilter Studio et téléchargez l'Aide de FaceFilter Studio en suivant les instructions du Guide d'installation rapide.

Vous pouvez démarrer FaceFilter Studio en cliquant sur **Démarrer/Tous les programmes/FaceFilter Studio**. Vous pouvez également accéder à FaceFilter Studio en double-cliquant sur le raccourci du Bureau ou en cliquant sur le bouton FaceFilter Studio dans ControlCenter3. (Voir *PHOTOCAPTURE (Saisie photo)* à la page 68)

Avant de démarrer FaceFilter Studio pour la première fois, vous devez vous assurer que votre appareil Brother est allumé et raccordé à votre ordinateur. Vous pourrez ainsi accéder à toutes les fonctions de FaceFilter Studio.

Remarque

Si votre appareil Brother n'est pas allumé ou raccordé à votre ordinateur, FaceFilter Studio démarrera avec des fonctions limitées. Vous ne pourrez pas utiliser la fonction **Imprimer**.

Ce chapitre introduit seulement les fonctions de base du logiciel. Pour plus de détails, consultez l'Aide de FaceFilter Studio.

Pour afficher l'Aide complète de FaceFilter Studio, sélectionnez **Démarrer/Tous les programmes/FaceFilter Studio/Aide de FaceFilter Studio** sur votre ordinateur.

Démarrer FaceFilter Studio lorsque votre appareil Brother est allumé

- 1 Lorsque vous lancez FaceFilter Studio pour la première fois, cet écran s'affiche si votre appareil Brother est allumé et raccordé à votre ordinateur et FaceFilter Studio détectera votre appareil Brother.



- 2 Une fois que vous avez cliqué sur **Continuer** à l'étape 1, cet écran s'affiche. Vous pouvez utiliser l'ensemble des fonctions de FaceFilter Studio.



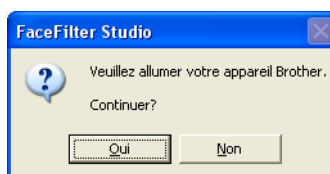
Démarrer FaceFilter Studio lorsque votre appareil Brother est éteint

1

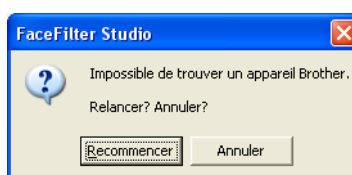
- 1 Lorsque vous lancez FaceFilter Studio pour la première fois, cet écran s'affiche si votre appareil Brother est éteint ou non raccordé à votre ordinateur.



- 2 Cliquez sur **Détection** à l'étape 1, et l'écran suivant s'affichera.



- 3 Si FaceFilter Studio ne détecte pas l'appareil Brother, l'écran suivant s'affiche.



- 4 Si FaceFilter Studio ne détecte toujours pas l'appareil Brother une fois que vous avez cliqué sur **Annuler** à l'étape 3, cet écran s'affiche.



- 5 Lorsque vous cliquez sur la coche à l'étape 4, FaceFilter Studio démarre avec des fonctions limitées. L'icône Imprimer dans le menu supérieur s'affichera en grisé et vous ne pourrez pas utiliser la fonction Imprimer.

1

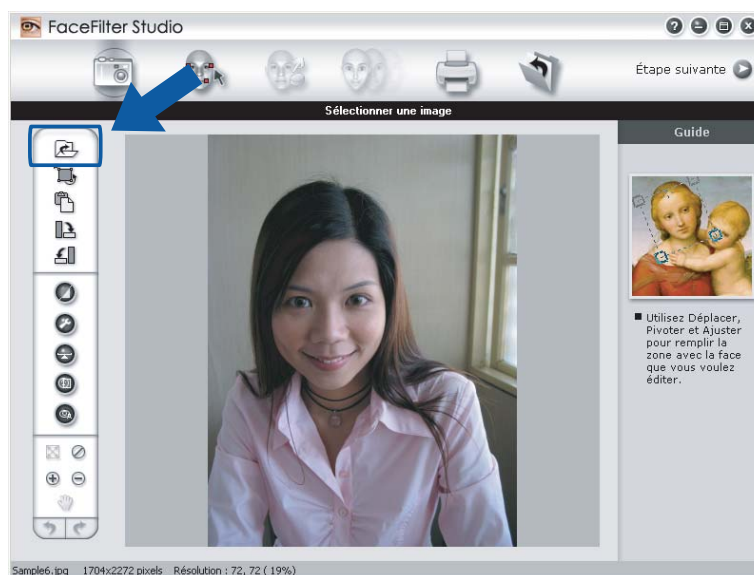


Remarque

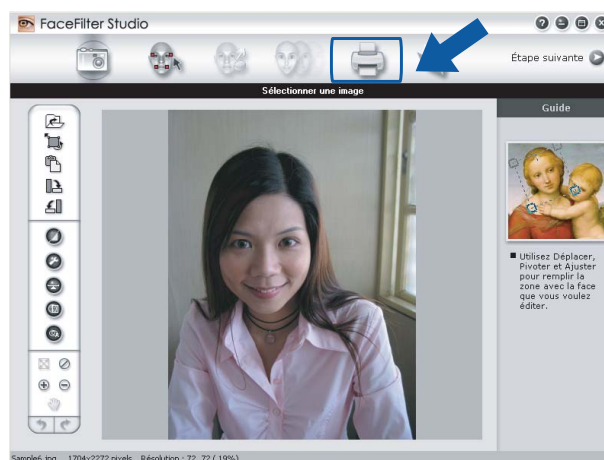
- Lorsque FaceFilter Studio démarre avec des fonctions limitées, les données de photo sont enregistrées avec un filigrane.
- Pour démarrer FaceFilter Studio avec des fonctions complètes, voir *Démarrer FaceFilter Studio lorsque votre appareil Brother est allumé* à la page 22.

Impression d'une image

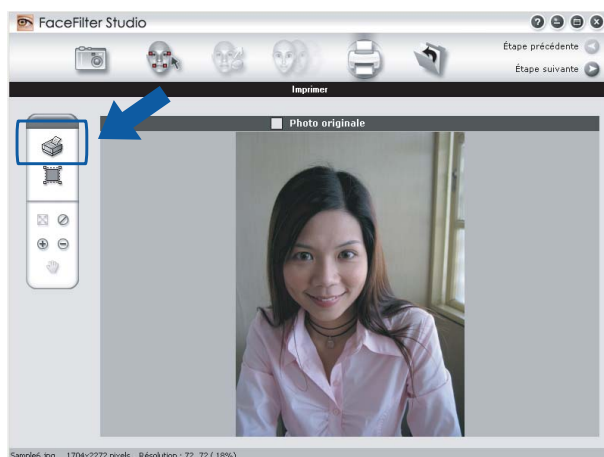
- 1 Cliquez sur l'icône **Ouvrir** pour sélectionner les données de photo.



- 2 Cliquez sur l'icône Imprimer dans la barre de menu supérieur.



- 3 La boîte de dialogue Imprimer s'affiche. Cliquez sur l'icône Imprimer sur la gauche.



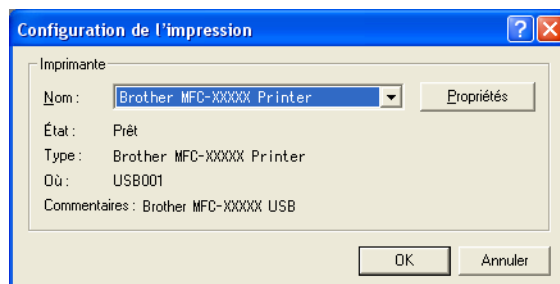
- 4 La boîte de dialogue Paramètres d'impression s'affiche. Choisissez **Taille du papier**, **Source du papier**, **Orientation**, nombre de **Copies**, l'**Échelle** et **Zone d'impression**.



Remarque

Si vous souhaitez imprimer une photo sans bordure, sélectionnez **Photo pleine page** dans **Échelle** et un papier sans bordure dans **Taille du papier**.

- 5 Cliquez sur **Paramètres d'impression** et sélectionnez votre appareil Brother. Cliquez sur **OK**.



Remarque

Si vous souhaitez utiliser du papier photo, cliquez sur **Propriétés** et réglez les options **Type de Média** et **Qualité** dans la boîte de dialogue du pilote d'imprimante.

- 6 Cliquez sur **Imprimer** dans la boîte de dialogue Paramètres d'impression pour imprimer votre photo.

Smart Portrait

La fonction **Smart Portrait** détecte les visages figurant sur la photo et ajuste automatiquement la luminosité du teint de la chair.

- 1 Affichez les données de photo.
- 2 Cliquez sur l'icône **Smart Portrait**  pour détecter automatiquement les visages.
- 3 Vous pouvez modifier le **Réglage de la luminosité** en faisant glisser le curseur.
- 4 Cliquez sur **OK**.

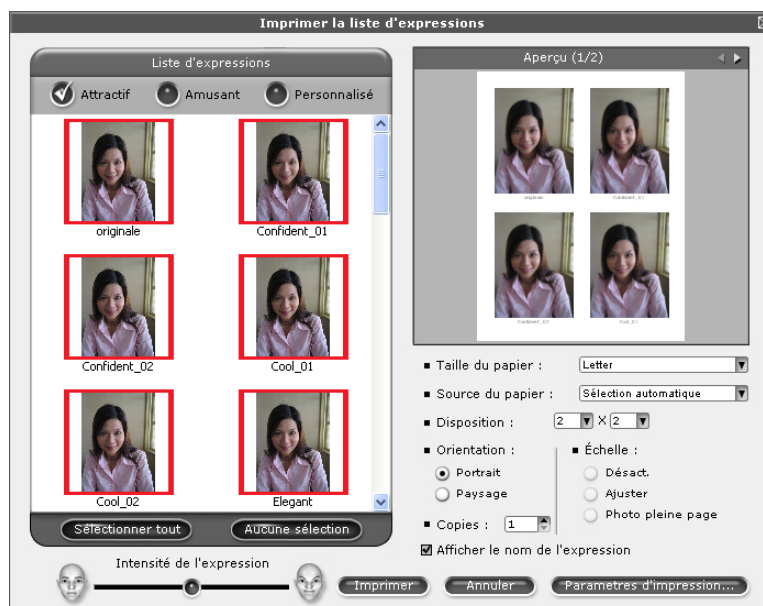
Anti-yeux rouges

La fonction **Anti-yeux rouges** vous permet de réduire les yeux rouges sur votre photo.

- 1 Affichez les données de photo.
- 2 Cliquez sur l'icône **Anti-yeux rouges**  pour réduire automatiquement les yeux rouges.
- 3 **Détection anti-yeux rouges** recherche tous les yeux rouges sur l'image et les marque sous la forme de zones pointillées. Vous pouvez utiliser le curseur de **Seuil anti-yeux rouges** pour ajuster la couleur des zones marquées.
- 4 Cliquez sur **OK**.

Imprimer la liste des expressions

FaceFilter Studio vous permet de modifier l'expression d'un visage en appliquant des modèles d'expression ou par ajustement manuel. Dans l'étape **Sélectionner une expression**, vous pouvez prévisualiser ou imprimer la liste des expressions de votre choix.



Désinstallation de FaceFilter Studio

Pour désinstaller FaceFilter Studio, sélectionnez **Démarrer/Tous les programmes/FaceFilter Studio/Désinstallation de FaceFilter Studio**.

Les processus de numérisation et les pilotes utilisés diffèrent en fonction du système d'exploitation que vous utilisez. Par défaut, l'appareil utilise un pilote compatible TWAIN lors de la numérisation des documents à partir de vos applications.

■ Pour Windows® XP/ Windows Vista™

Deux pilotes de scanner sont installés. Un pilote de scanner compatibilité TWAIN (voir *Compatibilité TWAIN* à la page 28) et un pilote Windows® Imaging Acquisition (WIA) (voir *Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (pour Windows® XP/ Windows Vista™)* à la page 35).

Les utilisateurs Windows® XP/Windows Vista™ peuvent sélectionner l'un ou l'autre pour numériser les documents.



Remarque

- Pour ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, voir *Utilisation de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec fonction ROC par NUANCE™* à la page 49.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas procéder à une numérisation en réseau, il se peut que vous deviez configurer les réglages du pare-feu pour autoriser la communication à l'aide du port numéro 137 et 54925. Pour plus d'informations, voir *Paramètres du pare-feu (pour les utilisateurs de réseau)* à la page 110.

Lorsque vous numérisez un document, vous pouvez utiliser l'alimentation automatique de documents (ADF) ou la vitre du scanner (Plateau). Pour plus d'informations sur le chargement de documents, voir *Utilisation de l'alimentation automatique de documents* (disponible pour les modèles avec ADF) et *Utilisation de la vitre du scanner* dans le Guide de l'utilisateur.

Numérisation d'un document à l'aide du pilote TWAIN

Compatibilité TWAIN

Le logiciel Brother MFL-Pro Suite comprend un pilote de scanner compatibilité TWAIN. Les pilotes TWAIN sont conformes au protocole universel standard qui permet la communication entre les scanners et les applications. Cela signifie que vous pouvez non seulement numériser des images directement vers la visionneuse PaperPort™ 11SE fournie par Brother avec l'appareil, mais également vers des centaines d'autres applications qui prennent en charge le protocole TWAIN. Parmi ces applications, on retrouve des programmes populaires tels que Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® et bien d'autres.

Accès au scanner



- 1 Démarrez le logiciel ScanSoft™ PaperPort™ 11SE installé pendant l'installation de MFL-Pro Suite pour numériser un document.



Remarque

Les instructions figurant dans ce guide concernent la numérisation à l'aide du logiciel ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Si vous utilisez une autre application, les étapes de numérisation risquent d'être différentes.

- 2 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Numériser ou importer une photo**. Vous pouvez également cliquer sur le bouton **Numériser ou importer une photo**.
Le panneau **Numériser ou importer une photo** s'affiche sur le côté gauche de l'écran.

- 3 Cliquez sur le bouton **Sélectionner**.

- 4 Sélectionnez le scanner utilisé dans la liste **Scanners disponibles**.

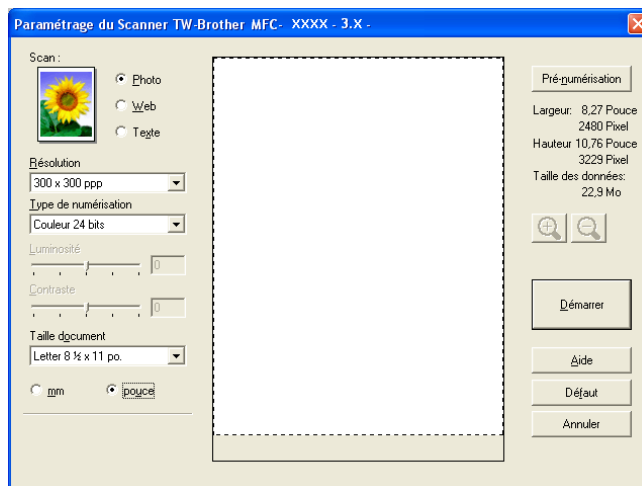


Remarque

- Pour Windows® XP/Windows Vista™ :
Sélectionnez **TW-Brother MFC-XXXX** ou **TW-Brother MFC-XXXX LAN**.
- Pour d'autres systèmes d'exploitation :
Sélectionnez **Brother MFC-XXXX** ou **Brother MFC-XXXX LAN**.
(où XXXX est le nom de votre modèle de scanner)

- 5 Cochez la case **Afficher la boîte de dialogue du scanner** du panneau **Numériser ou importer une photo**.

- 6 Cliquez sur **Numériser**.
La boîte de dialogue Paramétrage du Scanner s'affiche :



Passez à *Numérisation d'un document vers le PC* à la page 29.

Numérisation d'un document vers le PC

Vous pouvez numériser une page entière ou une partie de la page en effectuant une prénumérisation du document.

Numérisation d'une page entière

- 1 Chargez votre document.

- 2 Dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner, modifiez au besoin les paramètres suivants :
 - **Scan** (Type d'image)
 - **Résolution**
 - **Type de numérisation**
 - **Luminosité**
 - **Contraste**
 - **Taille document**
- 3 Cliquez sur **Démarrer**.
Lorsque la numérisation est terminée, cliquez sur **Annuler** pour revenir à la fenêtre PaperPort™ 11SE.



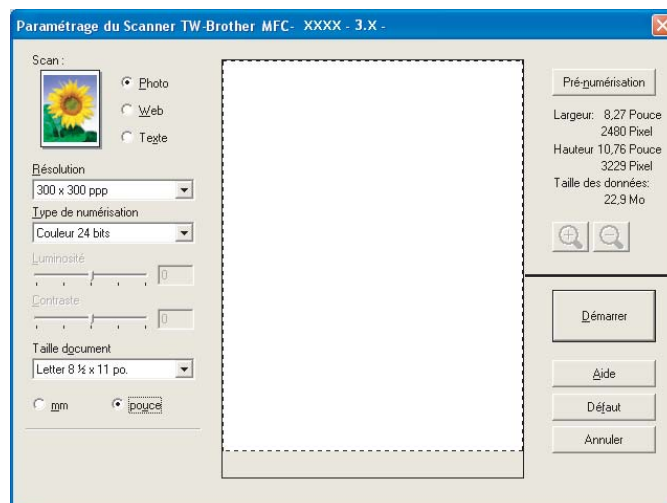
Remarque

Après avoir sélectionné le format du document, vous pouvez régler la zone de numérisation en cliquant sur le bouton gauche de la souris et en la faisant glisser. Il convient de procéder ainsi lorsque vous désirez recadrer une image avant de la numériser.

Pré-numérisation — pour recadrer l'image que vous souhaitez numériser

Le bouton **Pré-numérisation** est utilisé pour prévisualiser une image et vous permet également de recadrer les zones superflues de l'image. Lorsque la zone à numériser vous convient, cliquez sur le bouton **Démarrer** dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner.

- 1 Chargez votre document.





- 2 Réglez les paramètres de **Type d'image**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité**, **Contraste** et **Taille document** en fonction des besoins.
- 3 Cliquez sur **Pré-numérisation**.
La totalité de l'image est numérisée dans l'ordinateur et s'affiche dans la zone de numérisation (1) de la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner.

- 4 Maintenez le bouton gauche enfoncé tout en faisant glisser la souris sur la partie que vous voulez numériser.



Remarque

Vous pouvez agrandir l'image à l'aide de l'icône , puis utiliser l'icône  pour rétablir la taille d'origine de l'image.

- 5 Chargez à nouveau votre document.

Remarque

Si vous avez chargé le document sur la vitre du scanner à l'étape ❶, sautez cette étape.

- 6 Cliquez sur **Démarrer**.
Cette fois, seule la zone sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre PaperPort™ 11SE (ou dans la fenêtre de votre application).
- 7 Pour affiner l'image, servez-vous des options proposées dans la fenêtre PaperPort™ 11SE.

Paramètres de la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner

Type d'image

Sélectionnez le type d'image de sortie entre **Photo**, **Web** ou **Texte**. **Résolution** et **Type de numérisation** seront automatiquement modifiés pour chaque paramètre par défaut.

Les réglages par défaut sont répertoriés dans le tableau ci-dessous :

Type d'image		Résolution	Type de numérisation
Photo	Utiliser ce réglage pour numériser des photos	300 × 300 ppp	Couleur 24 bits
Web	Utiliser ce réglage pour insérer l'image numérisée dans des pages Web	100 × 100 ppp	Couleur 24 bits
Texte	Utiliser ce réglage pour numériser les documents texte	200 × 200 ppp	Noir & Blanc

Résolution

Vous pouvez choisir une résolution de numérisation dans la liste déroulante **Résolution**. Les résolutions plus élevées requièrent plus de mémoire et un temps de transfert plus long, mais elles produisent des images numérisées plus fines. Le tableau suivant présente les résolutions que vous pouvez sélectionner, ainsi que les couleurs disponibles.

Résolution	Noir & Blanc/ Gris (Diffusion d'erreur)	256 couleurs	Gris véritable/Couleur 24 bits
100 × 100 ppp	Oui	Oui	Oui
150 × 150 ppp	Oui	Oui	Oui
200 × 200 ppp	Oui	Oui	Oui
300 × 300 ppp	Oui	Oui	Oui
400 × 400 ppp	Oui	Oui	Oui
600 × 600 ppp	Oui	Oui	Oui
1 200 × 1 200 ppp	Oui	Non	Oui
2 400 × 2 400 ppp	Oui	Non	Oui
4 800 × 4 800 ppp	Oui	Non	Oui
9 600 × 9 600 ppp	Oui	Non	Oui
19 200 × 19 200 ppp	Oui	Non	Oui

Type de numérisation

■ Noir et Blanc

Utilisez cette option pour des images, du texte ou des dessins au trait.

■ Gris (Error Diffusion)

Sélectionnez ce mode pour les photographies ou les graphiques. (La diffusion d'erreurs est une méthode permettant de créer des images grises simulées sans utilisation de points réellement gris. Des points noirs sont disposés selon un motif spécifique pour donner l'aspect du gris.)

■ Vrai gris

Sélectionnez ce mode pour les photographies ou les graphiques. Cette méthode offre des images d'une plus grande précision grâce à un maximum de 256 teintes de gris.

■ 256 couleurs

Utilise jusqu'à 256 couleurs pour numériser l'image.

■ Couleur 24 bits

Utilise jusqu'à 16,8 millions de couleurs pour numériser l'image.

L'utilisation du mode **Couleur 24 bits** procure la meilleure restitution chromatique possible, mais le fichier image généré est environ trois fois plus volumineux que celui obtenu en mode **Couleur 256 bits**. C'est le mode qui nécessite le plus de mémoire et qui exige le temps de transfert le plus long.

Luminosité

Réglez le paramètre (entre -50 et 50) pour obtenir la meilleure image possible. La valeur par défaut est 0, ce qui représente une moyenne convenant pour la plupart des images.

Pour modifier le niveau de **Luminosité**, déplacez la barre de défilement vers la droite pour éclaircir l'image ou vers la gauche pour l'assombrir. Vous pouvez aussi entrer une valeur dans la zone pour définir le niveau.

Si l'image numérisée est trop claire, réglez à un niveau de **Luminosité** plus faible et recommencez la numérisation. Si l'image est trop sombre, réglez à un niveau de **Luminosité** plus élevé et recommencez la numérisation.



Remarque

Le paramètre **Luminosité** n'est disponible que lorsque **Type de numérisation** est réglé sur **Noir & Blanc**, **Gris** ou **Gris véritable**.

Contraste

Pour augmenter ou diminuer le niveau de contraste, déplacez la barre de défilement soit vers la gauche ou vers la droite. Une augmentation permet d'accentuer les zones sombres et claires de l'image, alors qu'une diminution révèle davantage de détails dans les zones grises. Vous pouvez aussi régler le contraste en entrant une valeur dans la zone **Contraste**.



Remarque

Le paramètre **Contraste** n'est seulement disponible que lorsque **Type de numérisation** est réglé sur **Gris** ou **Gris véritable**.

Lors de la numérisation de photographies ou d'autres images que vous souhaitez intégrer dans un traitement de texte ou une application graphique, vous pouvez essayer différents réglages avec la **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité** et le **Contraste** pour découvrir ceux qui correspondent le mieux à vos besoins.

Taille document

Sélectionnez l'un des formats suivants :

- A4 8,3 × 11,7 po (210 × 297 mm)
- JIS B5 7,2 × 10,1 po (182 × 257 mm)
- Letter 8 1/2 × 11 po (215,9 × 279,4 mm)
- Legal 8 1/2 × 14 po (215,9 × 355,6 mm) (disponible sur les modèles avec ADF)
- A5 5,8 × 8,3 po (148 × 210 mm)
- Executive 7 1/4 × 10 1/2 po (184,1 × 266,7 mm)
- Cartes de visite 2,4 × 3,5 po (60 × 90 mm)

Pour numériser des cartes de visite, sélectionnez la taille **Carte de visite** et placez la carte de visite face écrite vers le bas au centre de la vitre du scanner.

- Photo 1 4 × 6 po (10 × 15 cm)
- Photo 2 5 × 8 po (127 × 203,2 mm)

- Photo L 3,5 × 5 po (89 × 127 mm)
- Photo 2L 5 × 7 po (13 × 18 cm)
- Carte postale 1 3,9 × 5,8 po (100 × 148 mm)
- Carte postale 2 (double) 5,8 × 7,9 po (148 × 200 mm)
- Format personnalisé (ajustable par l'utilisateur de 0,35 × 0,35 po à 8,5 × 14 po ou de 8,9 × 8,9 mm à 215,9 × 355,6 mm)

Si vous sélectionnez la taille **Personnalisé**, la boîte de dialogue **Taille document origine** s'affiche.

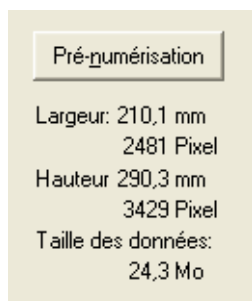


Renseignez les champs **Nom de la taille du document d'origine**, **Largeur** et **Hauteur** du document. Vous avez le choix entre «mm» ou «pouce» pour l'unité à utiliser pour la largeur et la hauteur.



Remarque

Vous pouvez visualiser à l'écran le format réel sélectionné pour le document.



- **Largeur** : affiche la largeur de la zone à numériser.
- **Hauteur** : affiche la hauteur de la zone à numériser.
- **Taille des données** : affiche la taille approximative des données brutes en format Bitmap. La taille variera selon le type de fichier, la résolution et le nombre de couleurs utilisées.

Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (pour Windows® XP/ Windows Vista™)

Compatibilité WIA

Dans Windows® XP/Windows Vista™, vous pouvez sélectionner le protocole Windows® Image Acquisition (WIA) pour numériser des images. Vous pouvez numériser des images directement vers la visionneuse PaperPort™ 11SE fournie par Brother pour votre appareil ou encore numériser des images directement dans d'autres applications prenant en charge le protocole de numérisation WIA ou TWAIN.

Accès au scanner

- 1 Ouvrez votre application pour numériser le document.

Remarque

Les instructions figurant dans ce guide s'appliquent à la numérisation à l'aide du logiciel ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Si vous utilisez une autre application, le processus risque d'être différent.

- 2 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Numériser ou importer une photo**. Vous pouvez également cliquer sur le bouton **Numériser ou importer une photo**.
Le panneau **Numériser ou importer une photo** s'affiche sur le côté gauche de l'écran.

- 3 Cliquez sur le bouton **Sélectionner**.

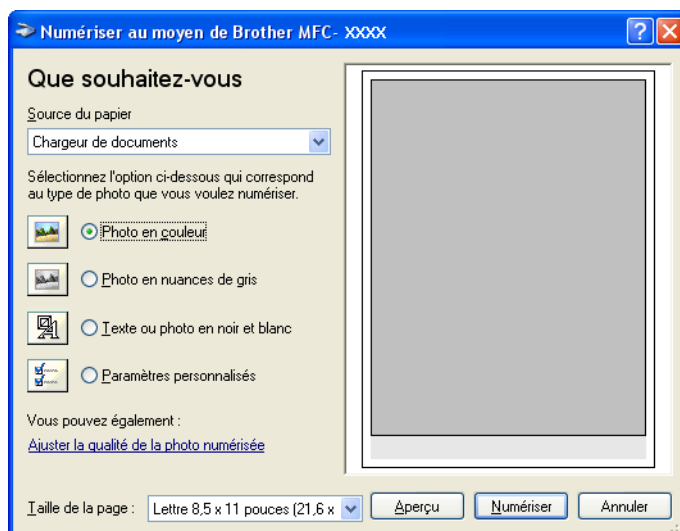
- 4 Sélectionnez le scanner que vous utilisez dans la liste des **Scanners disponibles**.

Remarque

- Sélectionnez **WIA-Brother MFC-XXXX** ou **WIA-Brother MFC-XXXX LAN** (où XXXX est le nom de votre modèle de scanner).
- Si vous choisissez **TW-Brother MFC-XXXX**, le pilote TWAIN démarre.

- 5 Cochez la case **Afficher la boîte de dialogue du scanner** du panneau **Numériser ou importer une photo**.

- 6 Cliquez sur **Numériser**.
La boîte de dialogue Numériser au moyen de Brother s'affiche :



Numérisation d'un document vers le PC

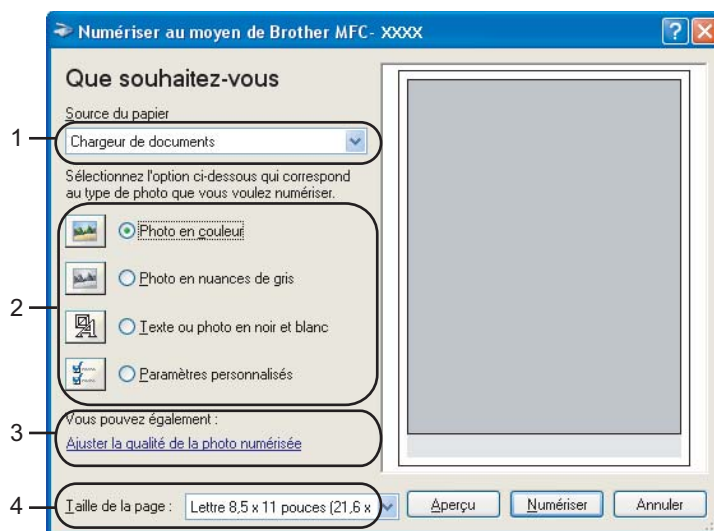
Vous pouvez numériser une page entière de deux façons. Vous pouvez utiliser soit l'alimentation automatique de documents (ADF), soit la vitre du scanner (Plateau).

Si vous souhaitez numériser puis détourner une partie de la page après la prénumérisation du document, vous devez numériser à l'aide de la vitre du scanner (Plateau). (Voir *Pré-numérisation — pour recadrer l'image que vous souhaitez numériser* à la page 30.)

2

Numérisation d'un document à l'aide de l'ADF (disponible pour les modèles avec ADF)

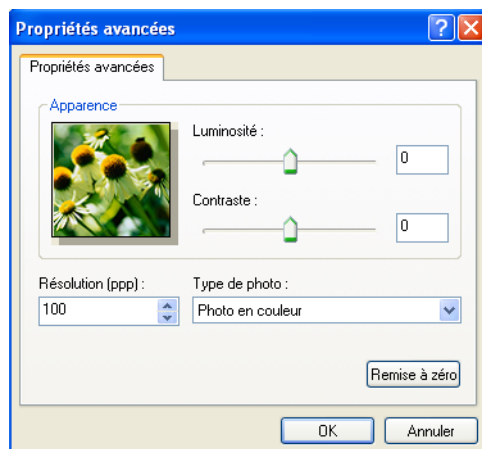
- 1 Chargez votre document.



- 1 Source du papier
- 2 Type de photo
- 3 Ajuster la qualité de la photo numérisée
- 4 Taille de la page

- 2 Sélectionnez **Chargeur de documents** dans la liste déroulante **Source du papier** (1).
- 3 Sélectionnez le type d'image (2).
- 4 Sélectionnez la **Taille de la page** dans la liste déroulante (4).

- 5 Si vous souhaitez recourir aux paramètres avancés, cliquez sur **Ajuster la qualité de la photo numérisée** (3). Vous pouvez sélectionner **Luminosité**, **Contraste**, **Résolution** et **Type de photo** dans l'onglet **Propriétés avancées**. Effectuez vos réglages, puis cliquez sur **OK**.



Remarque

Par défaut, la résolution du scanner peut être réglée au maximum jusqu'à 1 200 ppp.

Si vous voulez numériser avec des résolutions supérieures, utilisez l'utilitaire de scanner Brother. (Voir *Utilitaire de scanner Brother* à la page 39.)

- 6 Cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser au moyen de Brother. L'appareil commence la numérisation du document.

Prénumériser et supprimer une partie de l'image à l'aide de la vitre du scanner

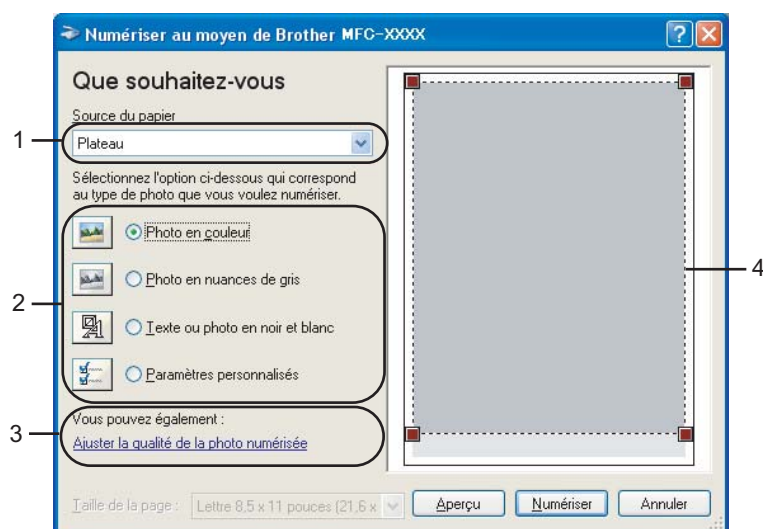
Le bouton **Aperçu** permet de prévisualiser une image pour en supprimer les parties non souhaitées. Lorsque l'aperçu vous convient, cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser au moyen de Brother.

- 1 Mettez le document face à numériser vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Sélectionnez **Plateau** dans la liste déroulante **Source du papier** (1).



Remarque

Si votre appareil n'est pas équipé d'alimentation automatique de documents (ADF), vous n'avez pas besoin de préciser la **Source du papier**.



- 1 Source du papier
- 2 Type de photo
- 3 Ajuster la qualité de la photo numérisée
- 4 Zone de numérisation

- 3 Sélectionnez le type d'image (2).
- 4 Cliquez sur **Aperçu**.
La totalité de l'image est numérisée dans l'ordinateur et s'affiche dans la zone de numérisation (4).
- 5 Maintenez le bouton gauche enfoncé tout en faisant glisser la souris sur la partie que vous voulez numériser.



- 6 Si vous souhaitez accéder aux paramètres avancés, cliquez sur **Ajuster la qualité de la photo numérisée** (3). Vous pouvez sélectionner **Luminosité**, **Contraste**, **Résolution** et **Type de photo** dans l'onglet **Propriétés avancées**. Effectuez vos réglages, puis cliquez sur **OK**.



- 7 Cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser au moyen de Brother. L'appareil commence la numérisation du document. Cette fois, seule la zone sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre PaperPort™ 11SE (ou dans la fenêtre de votre application).

Utilitaire de scanner Brother

L'utilitaire de scanner Brother sert à configurer le pilote de scanner WIA pour les résolutions supérieures à 1 200 ppp et pour modifier le format du papier. Si vous voulez définir le format **Légal** comme format par défaut, utilisez cet utilitaire pour modifier le réglage. Vous devrez redémarrer l'ordinateur pour que les nouveaux paramètres soient pris en compte.

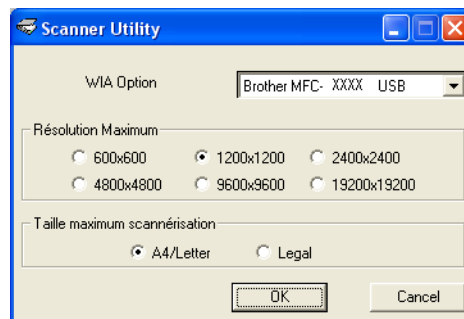


Remarque

Si vous numérisez le document avec une résolution supérieure à 1 200 ppp, le fichier occupera beaucoup d'espace mémoire. Vérifiez que vous disposez de suffisamment de mémoire et d'espace sur le disque dur, compte tenu de la taille du fichier que vous souhaitez numériser. Si vous ne disposez pas de suffisamment de mémoire et d'espace sur le disque dur, l'ordinateur risque de se bloquer et vous risquez de perdre le fichier.

■ Exécution de l'utilitaire

Vous pouvez exécuter l'utilitaire en sélectionnant **Scanner Utility** dans le menu **Démarrer/Tous les programmes/Brother/MFC-XXXX** (XXXX correspondant au nom de votre modèle)/**Paramètres du Scanner**.

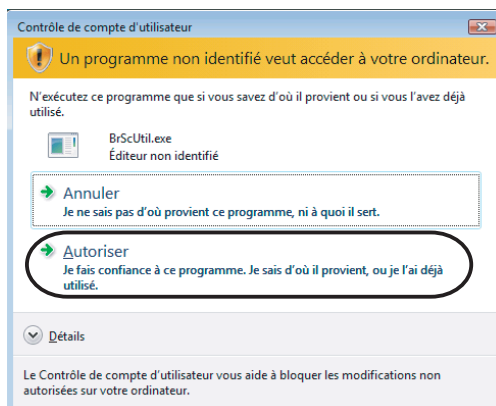


**Remarque**

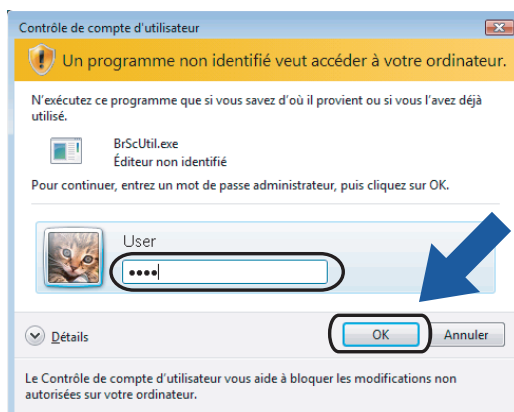
Pour Windows Vista™, l'écran **Contrôle de compte d'utilisateur** apparaît. Effectuez les opérations suivantes :

- Pour les utilisateurs disposant des droits d'administrateur : cliquez sur **Autoriser**.

2



- Pour les utilisateurs ne disposant pas des droits d'administrateur : saisissez le mot de passe d'administrateur et cliquez sur **OK**.

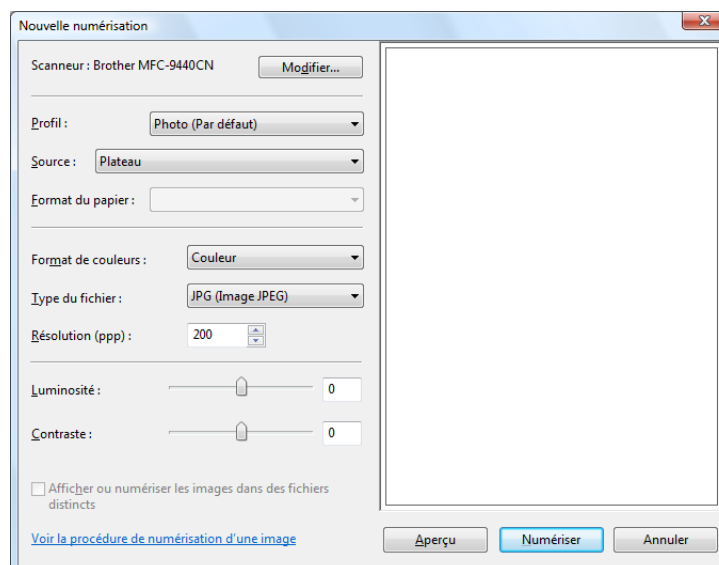


Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (pour les utilisateurs de Galerie photo Windows Vista™ et Fax et Scan Windows)

2

Accès au scanner

- 1 Ouvrez votre application pour numériser le document.
- 2 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Pour Galerie photo Windows
Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Importer depuis un appareil photo ou un scanner**.
 - Pour Fax et Scan Windows
Cliquez sur **Fichier**, **Nouveau**, puis **Numériser**.
- 3 Sélectionnez le scanner que vous souhaitez utiliser.
- 4 Cliquez sur **Importer**.
La boîte de dialogue Numériser au moyen de Brother s'affiche :



Passez à *Numérisation d'un document vers le PC* à la page 41

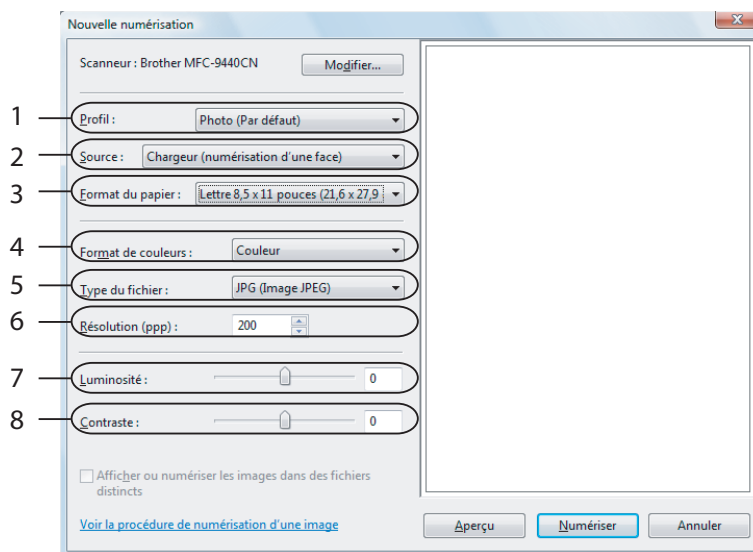
Numérisation d'un document vers le PC

Vous pouvez numériser une page entière de deux façons. Vous pouvez utiliser soit l'alimentation automatique de documents (ADF), soit la vitre du scanner (Plateau).

Si vous souhaitez numériser puis détourner une partie de la page après la prénumérisation du document, vous devez numériser à l'aide de la vitre du scanner (Plateau). (Voir *Prénumériser et supprimer une partie de l'image à l'aide de la vitre du scanner* à la page 42.)

Numérisation d'un document à l'aide de l'ADF (disponible pour les modèles avec ADF)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Si nécessaire, modifiez les paramètres suivants dans la boîte de dialogue Scanner.



- 1 Profil
- 2 Source
- 3 Format du papier
- 4 Format de couleurs
- 5 Type du fichier
- 6 Résolution
- 7 Luminosité
- 8 Contraste



Remarque

Par défaut, la résolution du scanner peut être réglée au maximum jusqu'à 1 200 ppp.

Si vous voulez numériser avec des résolutions supérieures, utilisez l'utilitaire de scanner Brother. (Voir *Utilitaire de scanner Brother* à la page 39.)

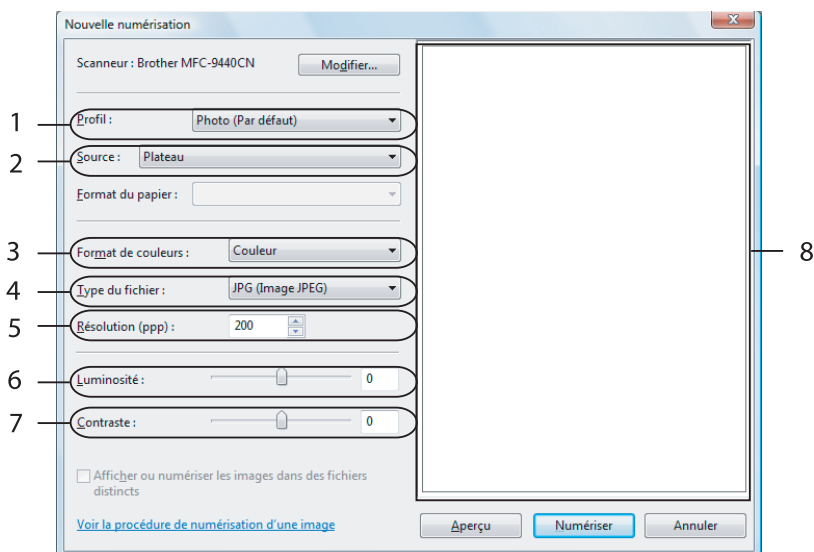
- 3 Cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser au moyen de Brother. L'appareil commence la numérisation du document.

Prénumériser et supprimer une partie de l'image à l'aide de la vitre du scanner

Le bouton **Aperçu** permet de prévisualiser une image pour en supprimer les parties non souhaitées. Lorsque l'aperçu vous convient, cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser au moyen de Brother.

- 1 Mettez le document face à numériser vers le bas sur la vitre du scanner.

- 2 Sélectionnez **Plateau** dans la liste déroulante **Source**. Si nécessaire, modifiez les paramètres suivants dans la boîte de dialogue Scanner.



- 1 Profil
- 2 Source
- 3 Format de couleurs
- 4 Type du fichier
- 5 Résolution
- 6 Luminosité
- 7 Contraste
- 8 Zone de numérisation



Remarque

Si votre appareil n'est pas équipé d'alimentation automatique de documents (ADF), vous n'avez pas besoin de préciser la **Source**.

- 3 Cliquez sur **Aperçu**.
La totalité de l'image est numérisée dans l'ordinateur et s'affiche dans la zone de numérisation (8).
- 4 Maintenez le bouton gauche enfoncé tout en faisant glisser la souris sur la partie que vous voulez numériser.




- 5 Cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser au moyen de Brother. L'appareil commence la numérisation du document. Cette fois, seule la partie sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre de votre application.




Utilisation de la touche Numériser (pour les utilisateurs de câble USB)



Remarque


Si vous utilisez la touche **Numériser** sur un réseau, voir *Utilisation de la touche Numériser* à la page 84.

Vous pouvez utiliser la touche  (**Numériser**) du panneau de commande pour numériser directement les documents vers votre traitement de texte, vos applications graphiques ou votre application de messagerie électronique, vers un dossier de votre ordinateur ou encore vers une carte mémoire.

Avant de pouvoir utiliser la touche  (**Numériser**) du panneau de commande, vous devez installer le Brother MFL-Pro Software Suite et raccorder l'appareil à votre PC. Si vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM fourni, les pilotes appropriés ainsi que le logiciel ControlCenter3 sont installés. La numérisation à l'aide de la touche  (**Numériser**) utilise la configuration de l'onglet Bouton du périphérique dans le logiciel ControlCenter3. (Voir *NUMÉRISATION* à la page 58.) Pour plus de détails sur la configuration des paramètres de numérisation et pour lancer l'application de votre choix à l'aide de la touche  (**Numériser**), voir *Utilisation du ControlCenter3* à la page 53.

Numérisation vers courriel

Vous pouvez numériser un document noir et blanc ou couleur pour l'envoyer sous forme de pièce jointe à l'aide de votre application de courriel.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Numériser**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Numér courriel`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
L'appareil commence la numérisation du document, crée une pièce jointe, lance votre application de messagerie électronique et affiche le nouveau message dans lequel vous devrez saisir l'adresse d'un destinataire.




Remarque

- Si vous voulez passer de la couleur au noir et blanc, ou vice-versa, en cours de numérisation, sélectionnez couleur ou noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration ControlCenter3. (Voir *NUMÉRISATION* à la page 55.)
- Le type de numérisation dépend des réglages de l'onglet **Bouton du périphérique**, **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne changeront pas les réglages.

Numérisation vers image

Vous pouvez numériser une image couleur vers votre application graphique pour l'afficher et la retoucher.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Numériser**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Numériser image`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**. L'appareil démarre l'opération de numérisation.



Remarque

- Si vous voulez passer de la couleur au noir et blanc, ou vice-versa, en cours de numérisation, sélectionnez couleur ou noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration ControlCenter3. (Voir *NUMÉRISATION* à la page 55.)
- Le type de numérisation dépend des réglages de l'onglet **Bouton du périphérique**, **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne changeront pas les réglages.

Numérisation vers OCR (ROC)

Si votre document original est un texte, vous pouvez utiliser ScanSoft™ PaperPort™ 11SE pour numériser le document et le convertir en un fichier texte qui peut ensuite être édité dans votre logiciel de traitement de texte favori.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Numériser**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Numériser/ROC`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**. L'appareil démarre l'opération de numérisation.




Remarque

- Si vous voulez passer de la couleur au noir et blanc, ou vice-versa, en cours de numérisation, sélectionnez couleur ou noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration ControlCenter3. (Voir *NUMÉRISATION* à la page 55.)
- Le type de numérisation dépend des réglages de l'onglet **Bouton du périphérique**, **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne changeront pas les réglages.

Numérisation vers fichier

Vous pouvez numériser un document noir et blanc ou couleur vers votre PC et l'enregistrer sous forme de fichier dans le dossier de votre choix. Le type de fichier et le dossier spécifique sont basés sur les paramètres que vous avez choisis à l'écran de configuration Numériser vers fichier du ControlCenter3. (Voir *Fichier* à la page 62.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Numériser**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Numér fichier`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**. L'appareil démarre l'opération de numérisation.



Remarque

- Si vous voulez passer de la couleur au noir et blanc, ou vice-versa, en cours de numérisation, sélectionnez couleur ou noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration ControlCenter3. (Voir *NUMÉRISATION* à la page 55.)
- Si vous souhaitez modifier le nom de fichier des documents numérisés, saisissez le nom du fichier dans le champ **Nom de fichier** de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration ControlCenter3.
- Le type de numérisation dépend des réglages de l'onglet **Bouton du périphérique**, **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne changeront pas les réglages.

Numérisation vers carte (non disponible pour MFC-230C)

Vous pouvez numériser des documents noir et blanc et couleur directement vers une unité de mémoire Flash USB ou une carte mémoire. Les documents noir et blanc seront enregistrés en format fichier PDF (*.PDF) ou TIFF (*.TIF). Les documents couleur peuvent être enregistrés en format fichier PDF (*.PDF) ou JPEG (*.JPG). Les noms de fichier s'appliquent à la date courante. Par exemple, la cinquième image numérisée le 1^{er} juillet 2007 serait nommée 07010705.PDF. Vous pouvez modifier la couleur, la qualité et le nom du fichier à votre gré.



Remarque

Les modèles DCP ne peuvent pas modifier le nom de fichier.

Résolution	Format de fichier utilisable	Format de fichier par défaut
200x100ppp N/B	TIFF/PDF	TIFF
200ppp N/B	TIFF/PDF	TIFF
150ppp Couleur	JPEG/PDF	PDF
300ppp Couleur	JPEG/PDF	PDF
600ppp Couleur	JPEG/PDF	PDF

- 1 Insérez dans votre appareil une unité de carte mémoire Flash USB, ou une carte CompactFlash[®] 1, Memory Stick[®] 2, Memory Stick Pro[™] 2, MultiMediaCard[™], SecureDigital[™] ou xD-Picture Card[™] 3.

1 Ce produit prend également en charge la carte CompactFlash[®] type1.

2 Vous pouvez utiliser un support MagicGate Memory Stick[®] et Memory Stick Pro[™], mais les données musicales éventuellement stockées sur le support ne peuvent être lues.


3 Ce produit prend en charge les cartes xD-Picture Card[™] Type M/Type H.

! ATTENTION

Ne débranchez PAS le cordon d'alimentation et ne retirez pas l'unité de mémoire Flash USB ou la carte CompactFlash[®], Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], MultiMediaCard[™], SecureDigital[™] ou xD-Picture Card[™] de l'appareil lors de la lecture des données (la touche **SaisiePhoto** clignote). Sinon, vous risquez de perdre les données ou d'endommager la carte.

Si vous retirez l'unité de mémoire Flash USB ou la carte mémoire alors que la touche **SaisiePhoto** clignote, vous devez redémarrer votre PC avant de réinsérer l'unité de mémoire Flash USB ou la carte mémoire. Si vous introduisez une unité de mémoire Flash USB ou une carte mémoire avant de redémarrer l'ordinateur, les données qui se trouvent sur la carte risquent d'être supprimées.

- 2 Chargez votre document.

- 3 Appuyez sur la touche  (**Numériser**).

- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Numér à média.
Appuyez sur **OK**.

Effectuez l'une des actions suivantes :

- Pour modifier la qualité, passez à 5.
- Pour démarrer la numérisation sans modifier aucun paramètre, appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.

- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner la qualité souhaitée.
Appuyez sur **OK**.

Effectuez l'une des actions suivantes :

- Pour modifier le type de fichier, passez à 6.
- Pour démarrer la numérisation sans modifier aucun paramètre, appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.

- 6 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le type de fichier souhaité.
Appuyez sur **OK**.

Effectuez l'une des actions suivantes :

- Pour modifier le nom de fichier, passez à 7.
- Pour démarrer la numérisation sans modifier aucun paramètre, appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.

**Remarque**

- Si vous choisissez couleur dans le paramètre de résolution, vous ne pouvez pas choisir **TIFF**.
- Si vous choisissez noir et blanc dans le paramètre de résolution, vous ne pouvez pas choisir **JPEG**.

7

Le nom de fichier est attribué automatiquement. Vous pouvez toutefois créer un nom de votre choix à partir du pavé numérique. Vous ne pouvez changer que les 6 premiers chiffres du nom de fichier. (modèles MFC uniquement)

Appuyez sur **OK**.

**Remarque**

Appuyez sur **Effacer/Retour** pour supprimer les lettres saisies.

8

Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche** pour démarrer la numérisation.

**Remarque**

Le type de numérisation dépend des réglages que vous choisissez dans l'étape **5** ou **6**, **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne changeront pas les réglages.

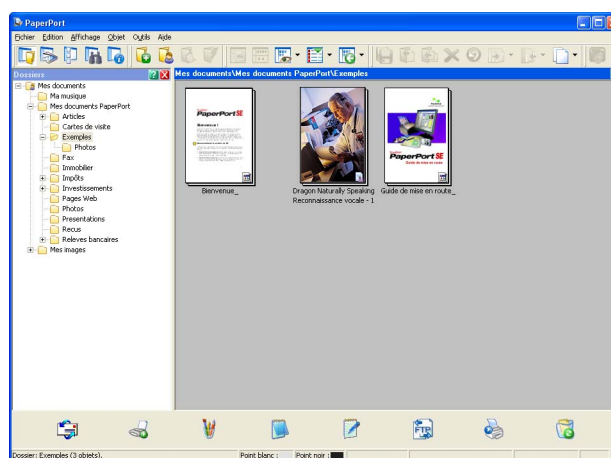
Utilisation de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec fonction ROC par NUANCE™

Remarque

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE prend uniquement en charge Windows® 2000 (SP4 ou supérieur) ou XP (SP2 ou supérieur), XP Professional x64 Edition et Windows Vista™.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE est un logiciel de gestion de documents spécialement conçu pour Brother. Servez-vous de PaperPort™ 11SE pour afficher les documents numérisés.

Le logiciel PaperPort™ 11SE ne sert pas seulement à la visualisation, mais intègre un système de classement perfectionné et facile à utiliser, qui vous aide à organiser vos graphiques et vos documents texte. Il vous permet de regrouper ou «d'empiler» des documents de divers formats en vue de leur impression, envoi par télécopie ou classement.



Ce chapitre introduit seulement les fonctions de base du logiciel. Pour plus de détails, consultez le Guide de l'utilisateur de ScanSoft™.

Pour afficher l'intégralité du Guide de l'utilisateur de **ScanSoft™ PaperPort™ 11SE**, choisissez **Aide** depuis la barre de menu **PaperPort™ 11SE** et cliquez sur **Guide de mise en route**.

Lors de l'installation de MFL-Pro Suite, ScanSoft™ PaperPort™ 11SE pour Brother s'installent automatiquement.

Vous pouvez accéder à ScanSoft™ PaperPort™ 11SE à partir du groupe de programmes **ScanSoft™ PaperPort™ SE** en cliquant sur **Démarrer/Tous les programmes/ScanSoft PaperPort 11** sur votre ordinateur.

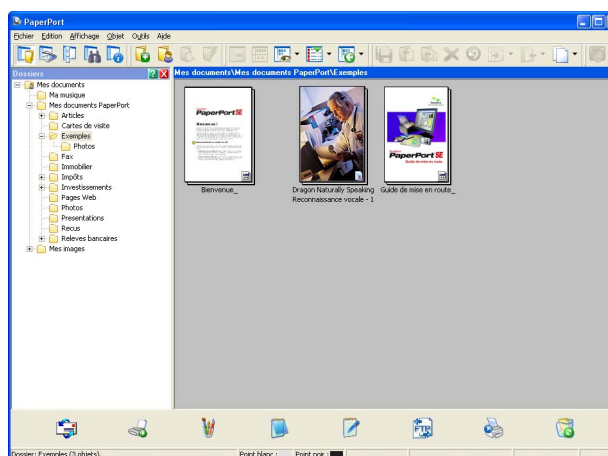
Affichage d'éléments

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE propose plusieurs méthodes d'affichage des éléments :

Vue bureau affiche l'élément dans le dossier sélectionné avec un timbre-poste (un petit graphique représentant chaque élément sur le bureau ou dans un dossier) ou une icône.

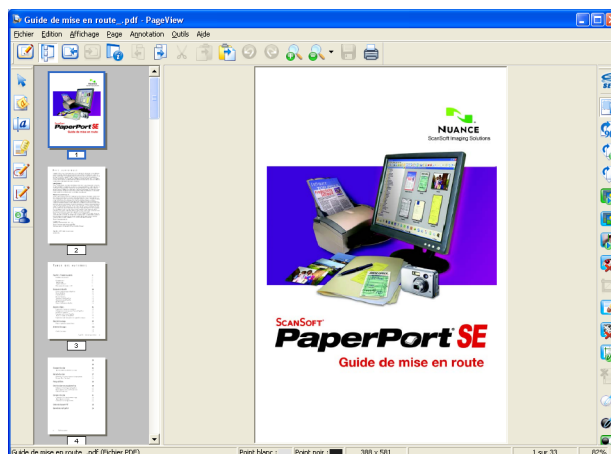
Les éléments PaperPort™ 11SE (fichiers portant l'extension MAX) et non PaperPort™ 11SE (fichiers créés dans d'autres applications) peuvent être visualisés à l'écran.

Les éléments non issus de PaperPort™ 11SE incluent une icône qui indique l'application utilisée pour créer l'élément.



Vue page affiche le gros plan d'une page unique. Vous pouvez ouvrir un élément PaperPort™ 11SE en cliquant deux fois sur son icône ou son timbre-poste dans **Affichage Bureau**.

Si l'application adéquate est installée sur votre ordinateur, vous pouvez aussi double-cliquer sur un élément non issu de PaperPort™ 11SE pour l'ouvrir.



Organisation des éléments dans des dossiers

PaperPort™ 11SE intègre un système de classement convivial destiné au rangement de vos éléments. Ce système de classement comporte des dossiers et des éléments que vous pouvez sélectionner pour les afficher dans **Affichage Bureau**. Un élément peut être de type PaperPort™ 11SE ou non PaperPort™ 11SE :

- Les dossiers sont organisés suivant une structure «arborescente» dans la vue Dossier. Utilisez cette structure pour sélectionner des dossiers et afficher leurs éléments dans **Affichage Bureau**.
- Vous pouvez déposer un élément dans un dossier par un simple glisser-déposer. Lorsque le dossier est mis en surbrillance, relâchez le bouton de la souris pour y déposer l'élément.
- Les dossiers peuvent être «imbriqués», c'est-à-dire stockés dans d'autres dossiers.
- Quand vous double-cliquez sur un dossier, les éléments qu'il contient (fichiers MAX PaperPort™ 11SE et fichiers non issus de PaperPort™ 11SE) s'affichent sur le bureau.
- Vous avez également la possibilité d'utiliser l'Explorateur Windows® pour gérer les dossiers et les éléments qui se trouvent dans **Affichage Bureau**.

Liens rapides vers d'autres applications

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE reconnaît automatiquement un grand nombre d'applications sur votre ordinateur et crée vers elles un «lien de coopération».

La **barre Envoyer à de Affichage Bureau** présente les icônes de ces applications liées.



Pour utiliser un lien, faites glisser un élément sur l'icône de l'application que vous souhaitez lancer. Une utilisation standard de la **barre Envoyer à** consiste à sélectionner un élément pour l'envoyer par télécopie.

Cet échantillon de la **barre Envoyer à** représente plusieurs applications dotées d'un lien vers PaperPort™ 11SE.

Si PaperPort™ 11SE ne reconnaît pas automatiquement l'une des applications présentes sur votre ordinateur, vous pouvez créer un lien manuellement grâce à la commande **Nouveau lien d'application**.

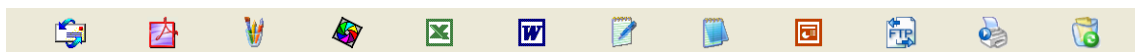
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec fonction ROC vous permet de convertir du texte image en texte pouvant être modifié.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE permet de convertir rapidement le texte d'un élément ScanSoft™ PaperPort™ 11SE (c'est-à-dire une image du texte) en un texte pouvant être modifié à l'aide d'un logiciel de traitement de texte.

PaperPort™ 11SE utilise le logiciel de reconnaissance optique de caractères (ROC) qui est fourni avec PaperPort™ 11SE.

PaperPort™ 11SE peut utiliser une autre application ROC installée sur votre ordinateur. Vous pouvez convertir la totalité de l'élément ou utiliser la commande **Copier le texte** pour sélectionner une partie seulement de l'image texte pour conversion.

Pour lancer l'application ROC intégrée à PaperPort™ 11SE, faites un glisser-déplacer de l'élément concerné sur l'icône qui représente le lien vers le logiciel de traitement de texte désiré. Vous pouvez aussi utiliser votre propre application ROC.



Importation des éléments d'une autre application

Outre la numérisation d'éléments, vous pouvez par divers moyens importer des éléments dans PaperPort™ 11SE et les convertir de diverses manières en fichiers Max PaperPort™ 11SE :

- Impression dans **Affichage Bureau** à partir d'une autre application, telle que Microsoft® Excel.
- Importation de fichiers enregistrés dans d'autres formats de fichier, tel que Windows® Bitmap (BMP) ou Tagged Image File Format (TIFF).

Exportation des éléments dans d'autres formats

Vous pouvez exporter ou enregistrer des éléments PaperPort™ 11SE dans divers formats de fichier populaires, tels que BMP, JPEG, TIFF ou PDF.

Exportation d'un fichier image

- 1 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Enregistrer sous** dans la fenêtre PaperPort™ 11SE. La boîte de dialogue Enregistrer sous «XXXXX» s'affiche.
- 2 Sélectionnez le lecteur et le dossier dans lequel vous voulez enregistrer le fichier.
- 3 Entrez le nouveau nom de fichier et choisissez le type de fichier.
- 4 Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer votre fichier ou sur **Annuler** pour revenir à PaperPort™ 11SE sans l'enregistrer.

Désinstallation de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec fonction ROC

Pour Windows® 2000 Professionnel

- 1 Cliquez sur le bouton **Démarrer**, sur **Paramètres, Panneau de configuration**, puis sur **Ajout/Suppression de programmes**.
- 2 Sélectionnez **ScanSoft PaperPort11** dans la liste et cliquez sur **Modifier** ou **Supprimer**.

Pour Windows® XP

- 1 Cliquez sur le bouton **Démarrer**, **Panneau de configuration, Ajout/Suppression de programmes**, puis cliquez sur l'icône **Modifier ou supprimer des programmes**.
- 2 Sélectionnez **ScanSoft PaperPort11** dans la liste et cliquez sur **Modifier** ou **Supprimer**.

Pour Windows Vista™

- 1 Cliquez sur le bouton **Démarrer**, **Panneau de configuration, Programmes et Programmes et fonctionnalités**.
- 2 Sélectionnez **ScanSoft PaperPort11** dans la liste et cliquez sur **Désinstaller**.

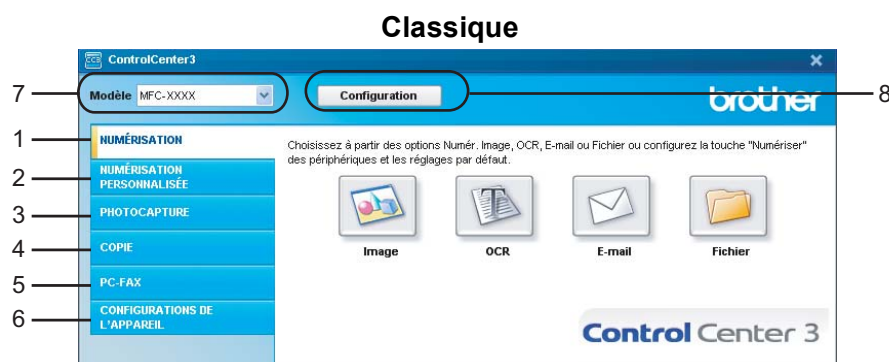
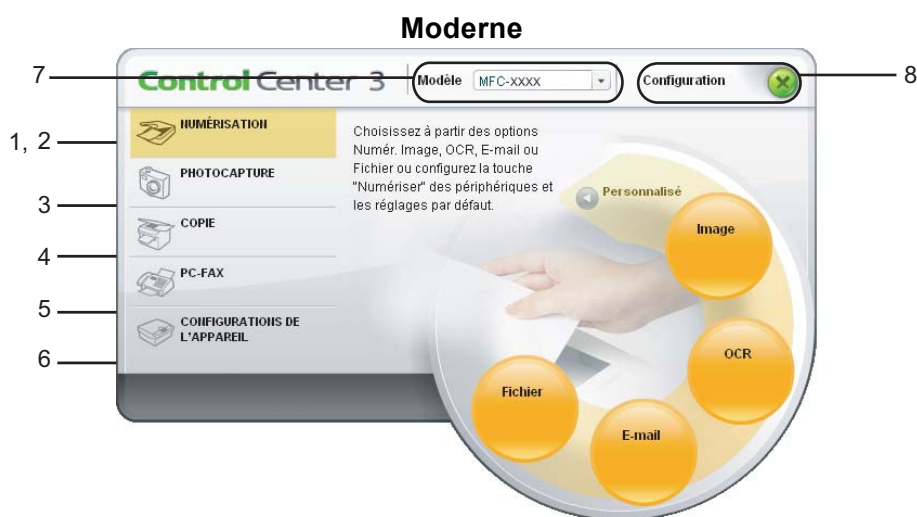
**Remarque**

- Les fonctions disponibles dans le ControlCenter3 peuvent varier selon le numéro de modèle de votre appareil.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et que vous ne pouvez utiliser les fonctions de ControlCenter3, il se peut que vous deviez configurer les réglages du pare-feu. Pour plus d'informations, voir *Paramètres du pare-feu (pour les utilisateurs de réseau)* à la page 110.

Utilisation du ControlCenter3

ControlCenter3 est un utilitaire qui vous permet d'accéder rapidement et facilement aux applications fréquemment utilisées. Avec ControlCenter3, il n'est plus nécessaire de lancer manuellement certaines applications. Le ControlCenter3 permet d'effectuer les opérations suivantes :

- 1 Numérisation directe vers un fichier, un courriel, l'application de traitement de texte ou de graphiques de votre choix. (1)
- 2 Accès aux paramètres de numérisation personnalisés. Boutons de numérisation personnalisés : vous pouvez configurer des boutons de façon à répondre aux besoins de vos propres applications. (2)
- 3 Accès aux fonctions avancées de PhotoCapture Center®. (3)
- 4 Accès aux fonctions de copie disponibles par le biais de votre ordinateur. (4)
- 5 Accès aux applications «PC-FAX» disponibles pour votre périphérique. (5)
- 6 Accès aux paramètres disponibles pour configurer votre périphérique. (6)
- 7 À partir de la liste déroulante **Modèle**, vous pouvez sélectionner l'appareil qui sera connecté à ControlCenter3. (7)
- 8 Vous pouvez aussi ouvrir la fenêtre de configuration pour chaque fonction et la liaison avec le **Brother Solutions Center** en cliquant sur le bouton **Configuration**. (8)



Remarque

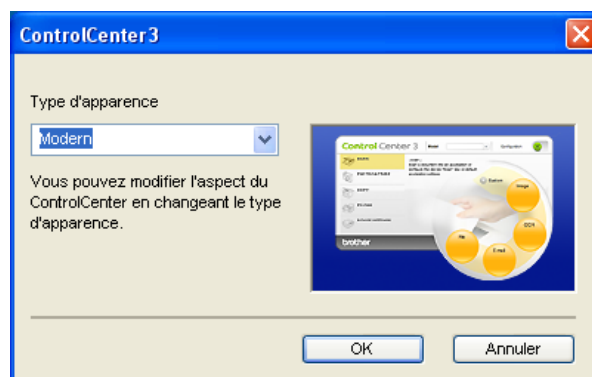
- Pour pouvoir choisir un autre modèle connecté à partir de la liste déroulante **Modèle**, vous devez installer le logiciel de MFL-Pro Suite sur votre PC pour ce modèle.
- Pour l'interface utilisateur Moderne, vous devez installer Adobe Flash Player 8 ou une version supérieure. Si vous ne possédez pas Flash Player 8 ou une version supérieure, l'appareil vous demandera si vous voulez télécharger la version la plus récente de Flash Player.

Commuter l'interface utilisateur

Vous pouvez choisir entre l'interface Moderne ou Classique pour le ControlCenter3.


- 1 Pour commuter l'interface utilisateur, cliquez sur le bouton **Configuration** puis sélectionnez **CONFIGURATION** et ensuite **SELECTION D'APPARENCE**.

- 2 Dans la boîte de dialogue **Type d'apparence**, vous pouvez sélectionner votre interface utilisateur préférée.




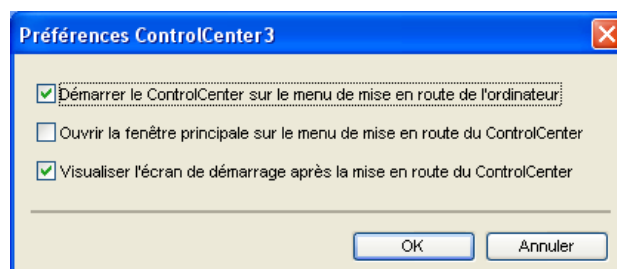
3

Mise hors service de la fonction AutoLoad (autochargement)

Une fois ControlCenter3 lancé à partir du menu Démarrer, l'icône s'affiche sur la barre des tâches. Vous pouvez ouvrir la fenêtre ControlCenter3 en double-cliquant sur l'icône .

Si vous ne voulez pas que ControlCenter3 soit exécuté automatiquement à chaque démarrage de l'ordinateur :

- 1 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône ControlCenter3 dans la barre des tâches  et sélectionnez **Préférences**.
La fenêtre Préférences ControlCenter3 s'affiche.
- 2 Décochez l'option **Démarrer le ControlCenter sur le menu de mise en route de l'ordinateur**.
- 3 Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre.



NUMÉRISATION

Il y a quatre options de numérisation : **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

■ Image (par défaut : Microsoft® Paint)

Cette option vous permet de numériser une page directement dans toute application d'affichage ou d'édition d'image. Vous pouvez sélectionner l'application de destination comme Microsoft® Paint, Corel® Paint Shop Pro®, Adobe® PhotoShop® ou toute autre application d'édition d'image installée sur votre ordinateur.

■ **OCR** (par défaut : Microsoft® NotePad)

Cette option vous permet de numériser une page ou un document, de lancer automatiquement l'application ROC et d'insérer le texte original (et non une image graphique) dans une application de traitement de texte. Vous pouvez sélectionner l'application cible de traitement de texte, comme Microsoft® NotePad, Microsoft® Word, Corel® WordPerfect® ou tout autre application de traitement de texte installée sur votre ordinateur.

■ **E-mail** (par défaut : votre messagerie électronique par défaut)

Cette option vous permet de numériser une page ou un document directement dans un logiciel de messagerie électronique sous forme de pièce jointe standard. Vous pouvez choisir le type de fichier et la résolution de la pièce jointe.

■ **Fichier**

Cette option vous permet de numériser directement dans un fichier sur le disque. Il vous est possible de changer au besoin le type de fichier et le dossier de destination.

ControlCenter3 vous donne la possibilité de configurer la touche **Numériser** de votre appareil et le bouton du logiciel ControlCenter3 pour chaque fonction de numérisation. Pour configurer la touche **Numériser** de votre appareil, sélectionnez l'onglet **Bouton du périphérique** dans le menu de configuration de chacun des boutons de **NUMÉRISATION**. Pour configurer le bouton du logiciel ControlCenter3, sélectionnez l'onglet **Bouton du logiciel** dans le menu de configuration de chacun des boutons de **NUMÉRISATION**.

NUMÉRISATION PERSONNALISÉE

Vous pouvez configurer le nom et les paramètres des boutons afin qu'ils répondent à vos besoins. Pour cela, cliquez avec le bouton droit sur le bouton concerné et suivez les menus de configuration.

PHOTOCAPTURE (Saisie photo)

Vous pouvez accéder aux données enregistrées sur une unité de mémoire Flash USB ou une carte mémoire de quatre façons.

■ **Ouvrir le dossier PCC (Centre saisie photo)**

Cette option vous permet de voir les fichiers et les dossiers stockés sur l'unité de mémoire Flash USB ou la carte mémoire. (Voir *Utilisation de PhotoCapture Center®* à la page 107.)

■ **Copie à partir du PCC (Centre saisie photo)**

Cette option vous permet de copier les fichiers stockés sur l'unité de mémoire Flash USB ou la carte mémoire dans un dossier spécifique de l'ordinateur. Vous pouvez modifier le dossier de destination.

■ **Copie vers application**

Cette option vous permet de copier les fichiers stockés sur l'unité de mémoire Flash USB ou la carte mémoire directement vers une application spécifique.

■ **FaceFilter Studio**

Cette option vous permet de copier les fichiers stockés sur l'unité de mémoire Flash USB ou la carte mémoire et de lancer l'application FaceFilter Studio. (Voir *Utilisation de FaceFilter Studio par REALLUSION pour l'impression de photos* à la page 21.)

COPIE

Cette option vous permet d'utiliser l'ordinateur et n'importe quel pilote d'imprimante pour effectuer des opérations de copie évoluées. Vous pouvez numériser une page sur l'appareil et en imprimer plusieurs exemplaires en utilisant les fonctions du pilote d'imprimante de l'appareil, ou vous pouvez diriger l'impression vers n'importe quel pilote d'imprimante standard installé sur l'ordinateur, y compris pour des imprimantes réseau.

Vous pouvez configurer vos paramètres préférés au maximum sur quatre boutons.

PC-FAX (modèles MFC uniquement)

Ces boutons servent à envoyer ou à recevoir des télécopies à l'aide de l'application PC-FAX de Brother.

■ Transmettre

Ce bouton vous permet de numériser une page ou un document et d'envoyer automatiquement l'image sous forme de télécopie à partir de l'ordinateur, à l'aide du logiciel PC-FAX de Brother. (Voir *Envoi PC-FAX* à la page 90.)

■ Recevoir (non disponible pour MFC-230C)

Si vous cliquez sur ce bouton, le logiciel de réception de PC-FAX est activé et votre ordinateur commence la réception des données de télécopie provenant de votre appareil Brother. Après avoir activé l'option PC-FAX, le nom de l'icône change en **Visualisation reçue** qui, lorsque vous cliquez dessus, ouvre une application et affiche les télécopies reçues. Avant d'utiliser la réception PC-FAX, vous devez sélectionner l'option de réception PC-FAX à partir du menu de panneau de commande sur l'appareil Brother. (Voir *Réception PC-FAX (non disponible pour MFC-230C)* à la page 103.)

■ Carnet d'adresses

Cette option vous permet d'ouvrir le carnet d'adresses PC-FAX de Brother. (Voir *Carnet d'adresses Brother* à la page 97.)

■ Configuration

Cette option vous permet de configurer les paramètres d'envoi PC-FAX. (Voir *Paramètres d'envoi* à la page 91.)

CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL

Vous pouvez configurer les paramètres de l'appareil ou vérifier les niveaux d'encre.

■ Configuration à distance (non disponible pour les modèles DCP et MFC-230C)

Cette option vous permet d'ouvrir le programme de configuration à distance. (Voir *Configuration à distance* à la page 88.)

■ Numérotation par numéro abrégé (non disponible pour les modèles DCP et MFC-230C)

Cette option vous permet d'ouvrir la fenêtre Configurer numérotation par numéro abrégé de Configuration à distance. (Voir *Configuration à distance* à la page 88.)

■ Niveau d'encre

Cette option vous permet de vérifier l'état de l'encre. (Voir *Moniteur d'état* à la page 3.)

■ Guide de l'utilisateur

Cette option vous permet de visualiser le Guide d'utilisation du logiciel et le Guide de l'utilisateur réseau.

NUMÉRISATION

Il y a quatre options de numérisation : **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

Remarque

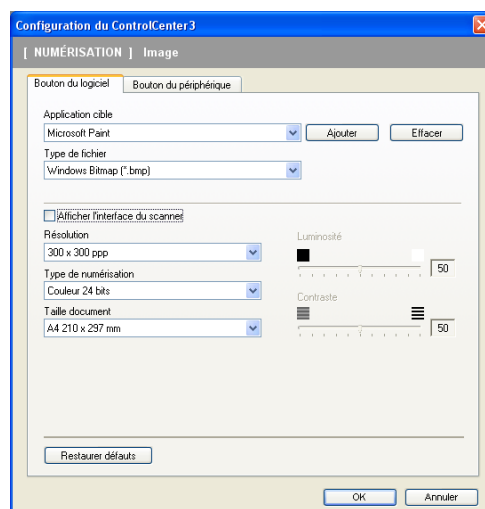
Vous pouvez configurer la touche **Numériser** de l'appareil pour chaque bouton de ControlCenter3 dans l'onglet **Bouton du périphérique**. Pour modifier les réglages de la touche **Numériser** de l'appareil, cliquez à l'aide du bouton droit de la souris sur chaque touche du ControlCenter3, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** et cliquez sur l'onglet **Bouton du périphérique**.

3



Image (exemple : Microsoft® Paint)

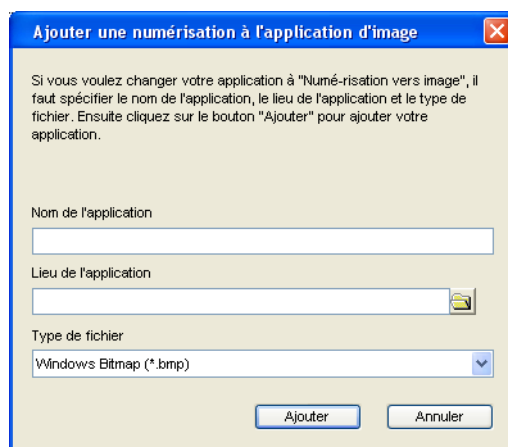
La fonction **Numérisation vers image** vous permet de numériser une image directement dans votre application graphique, afin de pouvoir ensuite la modifier. Pour modifier la configuration par défaut, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **Image**, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** et cliquez sur l'onglet **Bouton du logiciel**.




Si vous voulez numériser et ensuite recadrer une partie de la page après avoir prénumérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

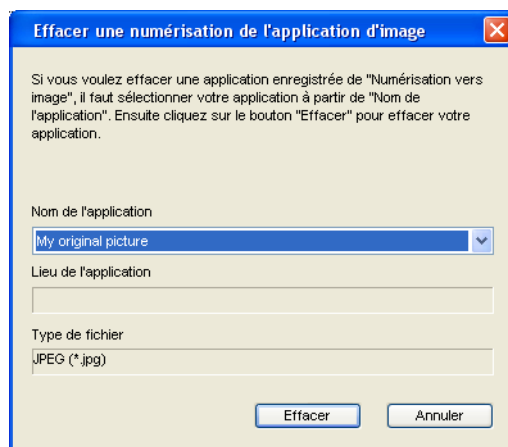
Au besoin, changez les autres paramètres.

Pour changer l'application de destination, sélectionnez l'application appropriée dans la liste déroulante **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**.



Saisissez le **Nom de l'application** (30 caractères maximum) et le **Lieu de l'application**. Vous pouvez trouver l'emplacement de l'application en cliquant sur l'icône . Sélectionnez le **Type de fichier** dans la liste déroulante.

Vous pouvez effacer une application que vous avez ajoutée en cliquant sur le bouton **Effacer** sur l'onglet **Bouton du logiciel**.



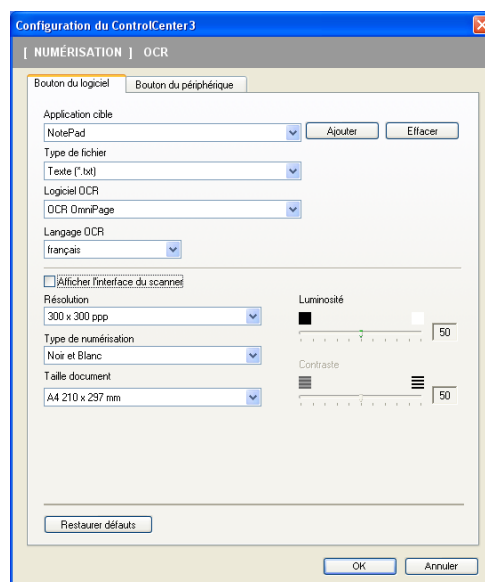
Remarque

Cette fonction est aussi disponible pour les options Courriel et ROC. La fenêtre peut varier selon la fonction.

OCR (logiciel de traitement de texte)

Numérisation vers OCR (ROC) numérise un document et le convertit en texte. Vous pouvez ensuite modifier ce texte à l'aide du logiciel de traitement de texte de votre choix.

Pour configurer la fonction **Numérisation vers OCR**, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **OCR**, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** et cliquez sur l'onglet **Bouton du logiciel**.



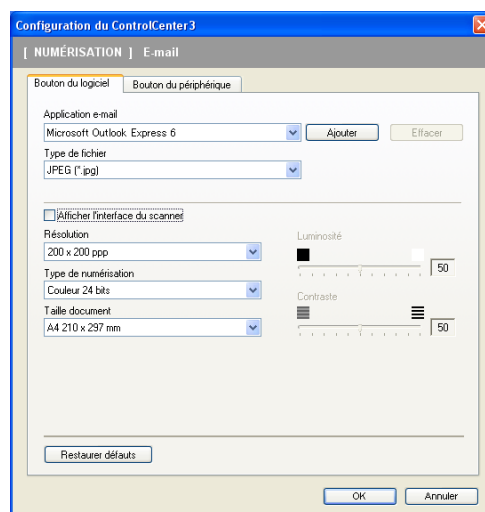
Pour changer l'application de traitement de texte, sélectionnez l'application de destination appropriée dans la liste déroulante **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer** sur l'onglet **Bouton du logiciel**.

Si vous voulez numériser et ensuite recadrer une partie de la page après avoir prénumérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

Vous pouvez aussi configurer les autres paramètres de la fonction **Numérisation vers OCR**.

E-mail (courriel)

La fonction **Numérisation vers e-mail** vous permet de numériser un document vers votre application de messagerie électronique par défaut, afin de pouvoir ensuite l'envoyer sous forme de pièce jointe. Pour changer l'application de messagerie électronique ou le type de fichier en pièce jointe par défaut, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **E-mail**, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** et cliquez sur l'onglet **Bouton du logiciel**.



Pour changer l'application de messagerie électronique, sélectionnez l'application appropriée dans la liste déroulante **Application e-mail**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**¹. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer**.

¹ Au premier lancement de ControlCenter3, une liste par défaut d'applications de messagerie compatibles s'affiche dans la liste déroulante. Si l'utilisation d'une application personnalisée avec ControlCenter3 pose un problème, choisissez une autre application dans la liste.

Vous pouvez aussi changer les autres paramètres utilisés pour créer les pièces jointes.

Si vous voulez numériser et ensuite recadrer une partie de la page après avoir prénumérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

Fichiers joints

Vous pouvez choisir dans la liste suivante les types de fichier à enregistrer dans un dossier.

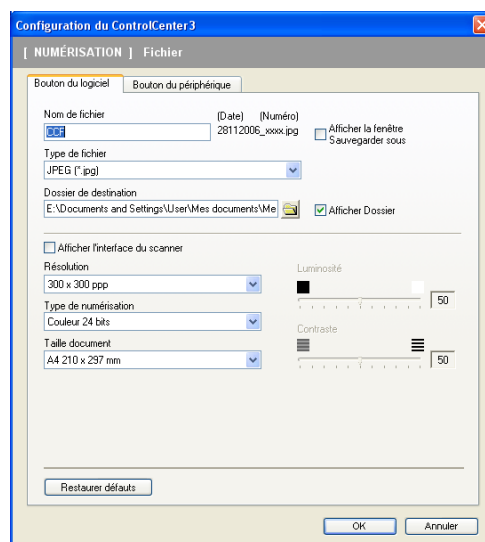
Type de fichier

Sélectionnez dans la liste déroulante le type de fichier souhaité pour l'enregistrement des images numérisées.


- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF - Non condensé (*.tif)
- TIFF - Condensé (*.tif)
- TIFF multipage - Non condensé (*.tif)
- TIFF multipage - Condensé (*.tif)
- Graphiques de réseau transférable (*.png)
- PDF (*.pdf)

Fichier

Le bouton **Numérisation vers fichier** vous permet de numériser une image vers un dossier de votre disque dur, sous l'un des types de fichier indiqués dans la liste des pièces jointes. Pour configurer le type de fichier et le dossier, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **Fichier**, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** puis cliquez sur l'onglet **Bouton du logiciel**.



Vous pouvez modifier le nom du fichier. Saisissez le nom du fichier que vous souhaitez utiliser pour le document dans le champ **Nom de fichier**. Le nom de fichier sera composé de la date du jour, suivie d'un numéro séquentiel.

Sélectionnez le type de fichier pour les images enregistrées dans la liste déroulante **Type de fichier**. Vous pouvez enregistrer le fichier dans le dossier par défaut affiché dans le champ **Dossier de destination** ou choisir un dossier en cliquant sur l'icône .

Pour afficher où l'image numérisée est sauvegardée une fois la numérisation terminée, cochez la case **Afficher Dossier**. Pour pouvoir spécifier la destination de l'image numérisée à chaque fois que vous numérisez, cochez la case **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous**.

Si vous voulez numériser et ensuite recadrer une partie de la page après avoir prénumérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

NUMÉRISATION PERSONNALISÉE

L'option **Numérisation personnalisée** vous permet de créer vos propres options de numérisation.

Pour les utilisateurs de l'interface Moderne, placez le pointeur de la souris sur ◀ et cliquez sur **Personnalisé**.

Pour configurer un bouton, cliquez avec le bouton droit sur le bouton approprié, puis cliquez sur **Configuration du ControlCenter**. Quatre options sont disponibles : **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

■ Numérisation vers image

Cette option vous permet de numériser une page directement dans toute application d'affichage ou d'édition d'image. Vous pouvez sélectionner n'importe quelle application d'édition d'image installée sur votre ordinateur.

■ Numérisation vers OCR (ROC)

Cette option permet de convertir les documents numérisés en fichiers texte éditables. Vous pouvez aussi sélectionner l'application de destination pour le texte éditable.

■ Numérisation vers e-mail

Cette option permet de joindre les images numérisées à un courriel. Vous pouvez également sélectionner le type de fichier joint et créer une liste abrégée d'adresses de destinataires sélectionnées dans votre carnet d'adresses de messagerie électronique.

■ Numérisation vers fichier

Cette option vous permet d'enregistrer une image numérisée dans n'importe quel dossier d'un disque dur local ou en réseau. Vous pouvez également choisir le type de fichier à utiliser.

Moderne



Classique



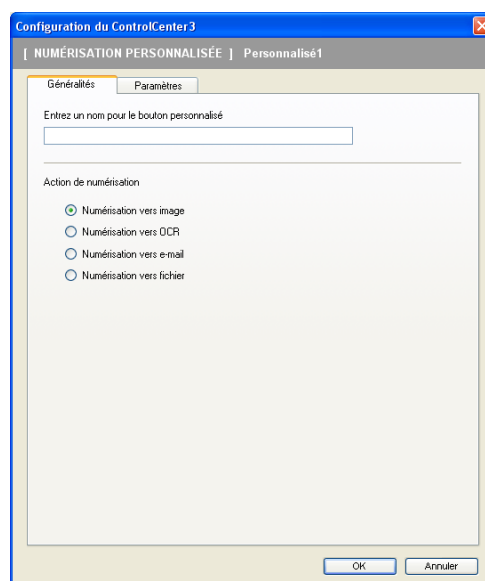
Personnalisation d'un bouton défini par l'utilisateur

Pour configurer un bouton, cliquez avec le bouton droit sur le bouton en question, puis cliquez sur **Configuration du ControlCenter** pour afficher la fenêtre de configuration.

Numérisation vers image

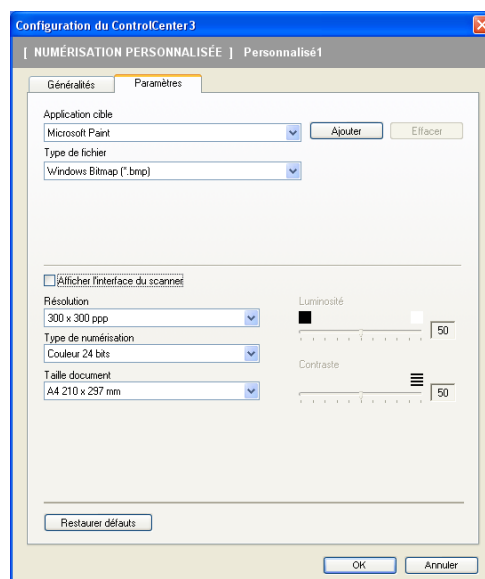
■ Onglet Généralités

Entrez un nom dans **Entrez un nom pour le bouton personnalisé** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton. Sélectionnez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



■ Onglet Paramètres

Sélectionnez un réglage pour les paramètres **Application cible**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.

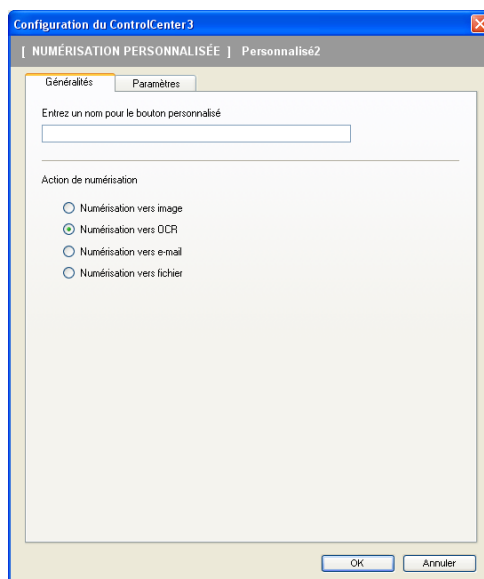


Numérisation vers OCR (ROC)

■ Onglet Généralités

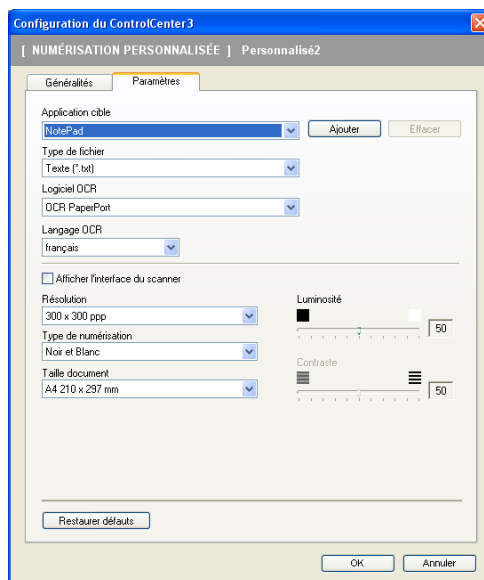
Entrez un nom dans **Entrez un nom pour le bouton personnalisé** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton.

Sélectionnez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



■ Onglet Paramètres

Sélectionnez un réglage pour les paramètres **Application cible**, **Type de fichier**, **Logiciel OCR**, **OCR-Sprache**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.

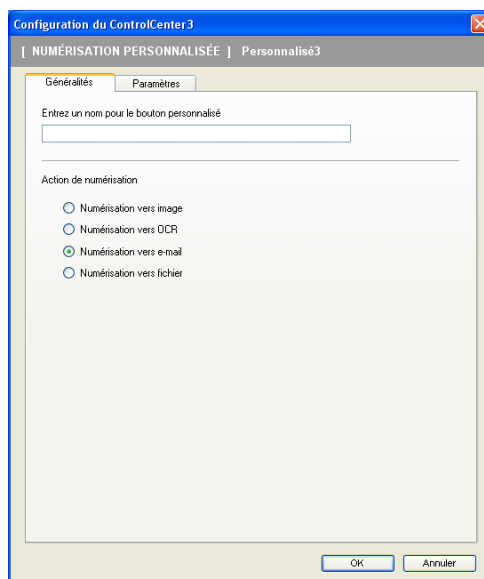


Numérisation vers e-mail

■ Onglet Généralités

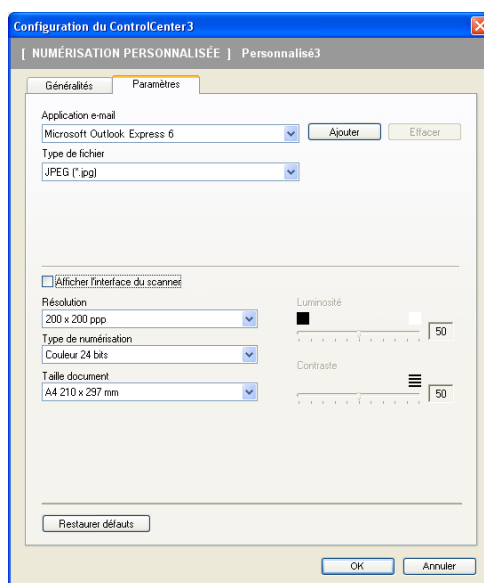
Entrez un nom dans **Entrez un nom pour le bouton personnalisé** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton.

Sélectionnez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



■ Onglet Paramètres

Sélectionnez un réglage pour les paramètres **Application e-mail**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.

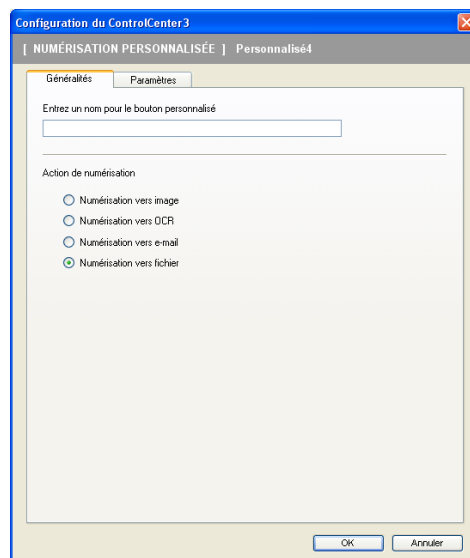


Numérisation vers fichier


■ Onglet Généralités

Entrez un nom dans **Entrez un nom pour le bouton personnalisé** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton.

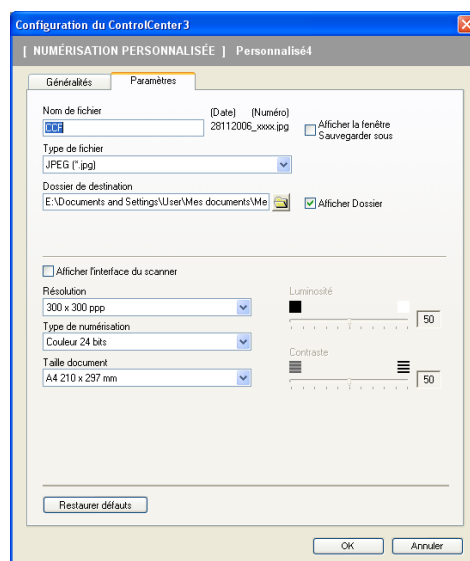
Sélectionnez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



■ Onglet Paramètres

Sélectionnez le format de fichier dans la liste déroulante **Type de fichier**. Enregistrez le fichier dans le dossier par défaut affiché dans le champ **Dossier de destination** ou choisissez un dossier en cliquant sur l'icône . Cochez l'option **Afficher Dossier** pour voir apparaître l'emplacement dans lequel l'image est enregistrée après numérisation. Cochez l'option **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous** pour indiquer la destination de l'image numérisée après chaque numérisation.

Sélectionnez un réglage pour les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste** et entrez le nom du fichier, si vous voulez le modifier.



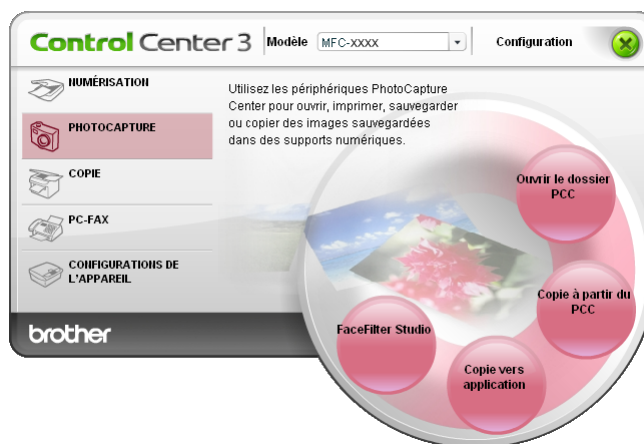
PHOTOCAPTURE (Saisie photo)

Remarque

Le modèle MFC-230C ne prend pas en charge les cartes CompactFlash[®], Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], MultiMediaCard[™], SecureDigital[™] ou xD-Picture Card[™].

Ces boutons peuvent servir à ouvrir ou copier les fichiers et les dossiers à partir d'une unité de mémoire Flash USB ou d'une carte mémoire installée dans l'appareil.

3

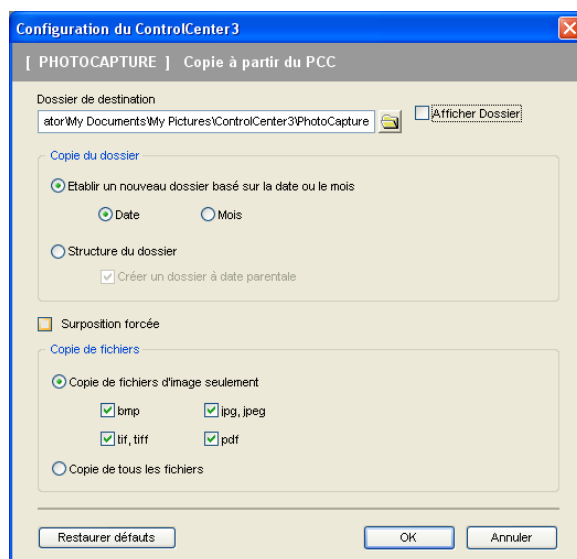


Ouvrir le dossier PCC (PCC : PhotoCapture Center[®] ou Centre de saisie photo)

Le bouton **Ouvrir le dossier PCC** lance l'Explorateur Windows[®] et affiche les fichiers et les dossiers stockés sur la carte mémoire.

Copie à partir du PCC

Le bouton **Copie à partir du PCC** vous permet de copier les fichiers stockés sur une unité de mémoire Flash USB ou une carte mémoire sur votre disque dur. Pour changer le dossier de destination ou d'autres paramètres, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **Configuration du ControlCenter** et sélectionnez vos paramètres préférés pour la copie de fichiers.



Création du dossier de destination

■ Etablir un nouveau dossier basé sur la date ou le mois

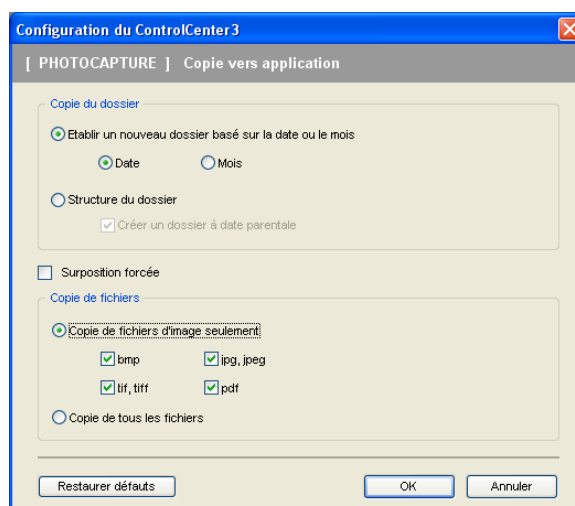
Le réglage par défaut est **Date**. Un dossier de destination est créé avec le nom en fonction de la date de création du fichier d'origine. Ce fichier est ensuite enregistré dans ce dossier. Par exemple, un fichier créé sur la carte mémoire le 8 octobre 2007 sera enregistré dans un dossier portant le nom 10082007.

■ Structure du dossier

La copie est enregistrée à l'aide du même dossier que le fichier d'origine. Aucun nouveau dossier n'est créé. Si vous cochez **Créer un dossier à date parentale**, un dossier dérivé de la date courante est créé. La copie est ensuite enregistrée dans ce dossier.

Copie vers application

Le bouton **Copie vers application** vous permet d'ouvrir des fichiers à partir d'une application spécifique après les avoir copiés dans le dossier de cette application. Pour changer les réglages du dossier, cliquez avec le bouton droit sur le bouton et sélectionnez vos paramètres préférés pour la copie des fichiers.



Création du dossier de destination

■ Etablir un nouveau dossier basé sur la date ou le mois

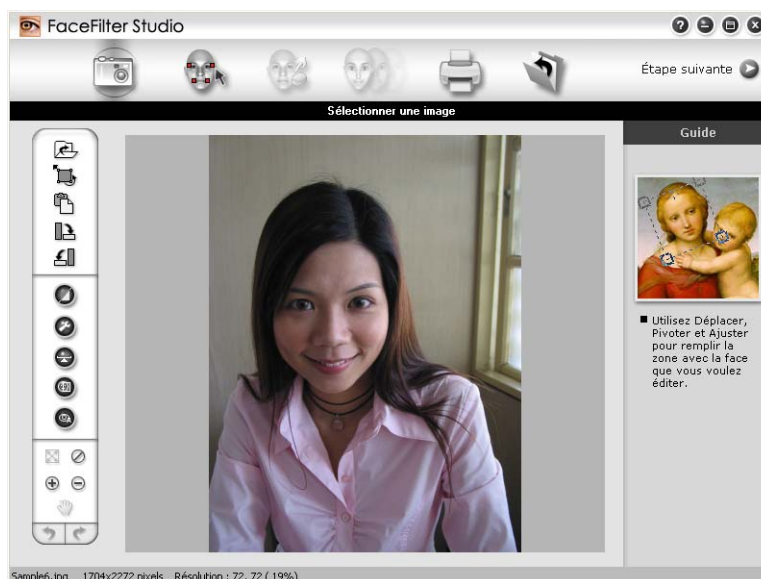
Le réglage par défaut est **Date**. Un dossier de destination est créé avec le nom en fonction de la date de création du fichier d'origine. La copie est ensuite enregistrée dans ce dossier. Par exemple, la copie d'un fichier original créé sur la carte mémoire le 8 octobre 2007 sera enregistrée dans un dossier portant le nom 10082007.

■ Structure du dossier

La copie est enregistrée à l'aide du même dossier que le fichier d'origine. Aucun nouveau dossier n'est créé. Si vous cochez **Créer un dossier à date parentale**, un dossier dérivé de la date courante est créé. La copie est ensuite enregistrée dans ce dossier.

FaceFilter Studio

Le bouton **FaceFilter Studio** vous permet de copier les fichiers stockés sur l'unité de mémoire Flash USB ou la carte mémoire et de lancer l'application FaceFilter Studio.



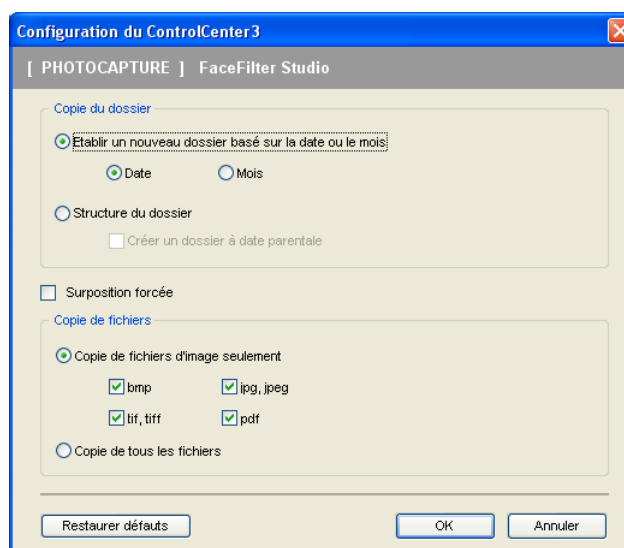
FaceFilter Studio est une application d'impression de photos sans bordure facile à utiliser. Vous pouvez également ajouter des effets photos, tels que la réduction automatique des yeux rouges ou l'amélioration du teint de la chair. Pour plus d'informations sur FaceFilter Studio, voir *Utilisation de FaceFilter Studio par REALLUSION pour l'impression de photos* à la page 21.



Remarque

Pour utiliser le bouton **FaceFilter Studio**, vous devez installer l'application FaceFilter Studio fournie sur le CD-ROM accompagnant votre appareil. Pour installer FaceFilter Studio, reportez-vous au Guide d'installation rapide.

Pour changer les réglages du dossier, cliquez avec le bouton droit sur le bouton et sélectionnez vos paramètres préférés pour la copie des fichiers.



Création du dossier de destination

■ Etablir un nouveau dossier basé sur la date ou le mois

Le réglage par défaut est **Date**. Un dossier de destination est créé avec le nom en fonction de la date de création du fichier d'origine. La copie est ensuite enregistrée dans ce dossier. Par exemple, la copie d'un fichier original créé sur la carte mémoire le 8 octobre 2007 sera enregistré dans un dossier portant le nom 10082007.

■ Structure du dossier

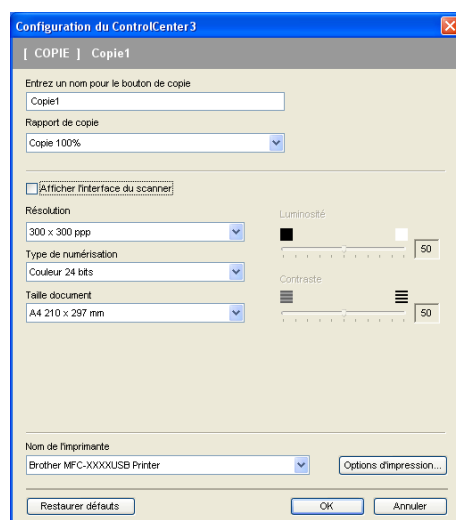
La copie est enregistrée à l'aide du même dossier que le fichier d'origine. Aucun nouveau dossier n'est créé. Si vous cochez **Créer un dossier à date parentale**, un dossier dérivé de la date courante est créé. La copie est ensuite enregistrée dans ce dossier.

COPIE

Les boutons **Copie1** à **Copie4** peuvent être personnalisés pour vous permettre d'utiliser des fonctions de copie évoluées telles que l'impression N en 1.



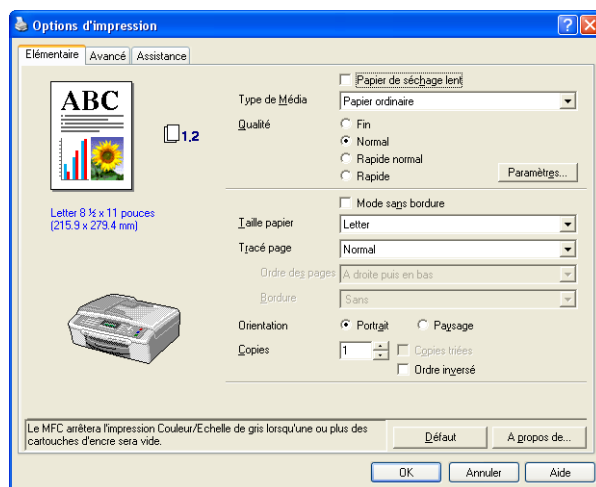
Pour utiliser les boutons **Copie**, configurez le pilote d'imprimante en cliquant avec le bouton droit sur le bouton en question et en sélectionnant **Configuration du ControlCenter**.



Entrez un nom dans **Entrez un nom pour le bouton de copie** (jusqu'à 30 caractères) et sélectionnez **Rapport de copie**.

Sélectionnez un réglage pour les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste** à utiliser.

Avant de terminer la configuration du bouton **Copie**, réglez le **Nom de l'imprimante** puis cliquez sur le bouton **Options d'impression** pour afficher les paramètres du pilote d'imprimante.



Dans la boîte de dialogue des propriétés du pilote d'imprimante, vous pouvez sélectionner les paramètres d'impression avancés.

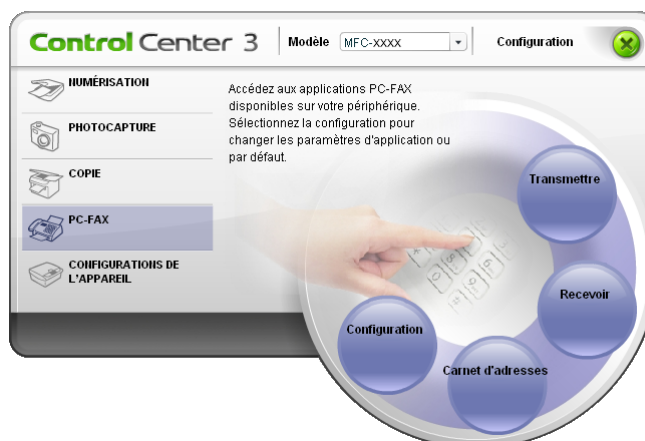


Remarque

- Vous devez configurer chacun des boutons Copie avant de pouvoir les utiliser.
- L'écran **Options d'impression** varie en fonction du modèle d'imprimante sélectionné.

PC-FAX (modèles MFC uniquement)

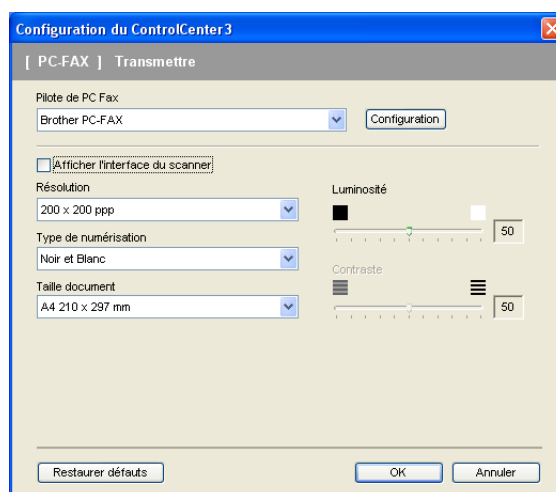
L'option PC-FAX vous permet d'envoyer et de recevoir des télécopies. Vous pouvez également configurer le carnet d'adresses et changer certains paramètres généraux de l'appareil.



Transmettre

Le bouton **Transmettre** permet de numériser un document et d'envoyer automatiquement l'image sous forme de télécopie à partir du PC à l'aide du logiciel PC-FAX de Brother. (Voir *Envoi PC-FAX* à la page 90.)

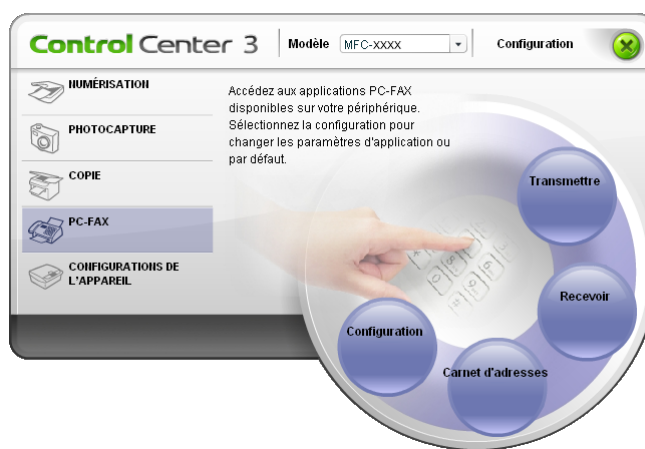
Pour changer les paramètres de **Transmettre**, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **Transmettre**, puis cliquez sur **Configuration du ControlCenter**. Vous pouvez modifier le réglage des paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.



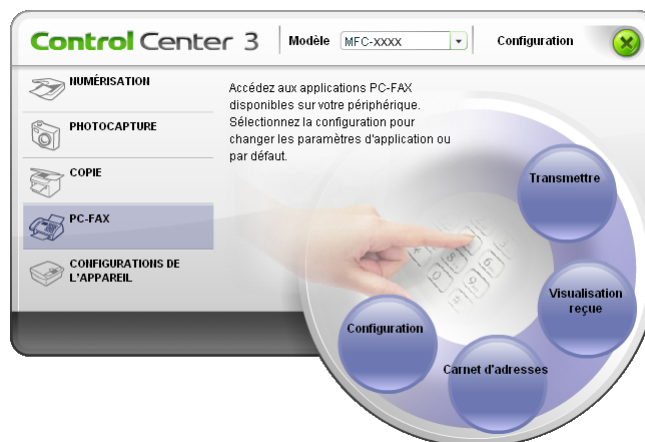
Recevoir/Visualisation reçue (non disponible pour MFC-230C)

L'option Recevoir du logiciel PC-FAX Brother vous permet de visualiser et de sauvegarder vos télécopies sur votre PC. Le logiciel est automatiquement installé en même temps que MFL-Pro Suite.

Si vous cliquez sur le bouton **Recevoir**, l'option de réception de PC-FAX est activée et le logiciel commence à recevoir des données de télécopie provenant de votre appareil Brother. Avant d'utiliser la réception PC-FAX, vous devez sélectionner l'option de réception PC-FAX à partir du menu de panneau de commande de l'appareil Brother. (Voir *Exécution du logiciel de réception PC-FAX sur votre ordinateur* à la page 104.) Pour configurer le logiciel de réception PC-FAX, voir *Configuration de votre ordinateur* à la page 105.



Lorsque le logiciel de réception PC-FAX est en cours d'exécution, vous pouvez ouvrir l'application d'affichage à l'aide du bouton **Visualisation reçue**. (PaperPort™ 11SE)

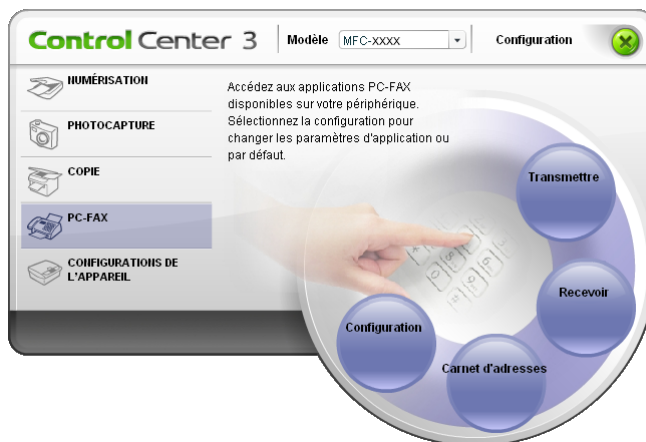


Remarque

Vous pouvez aussi activer le logiciel de réception PC-FAX à partir du menu de démarrage. (Voir *Exécution du logiciel de réception PC-FAX sur votre ordinateur* à la page 104.)

Carnet d'adresses

Le bouton **Carnet d'adresses** vous permet d'ajouter, de modifier ou de supprimer des contacts de votre carnet d'adresses. Pour configurer ce bouton, cliquez sur le bouton **Carnet d'adresses** pour ouvrir la boîte de dialogue. (Voir *Carnet d'adresses Brother* à la page 97.)



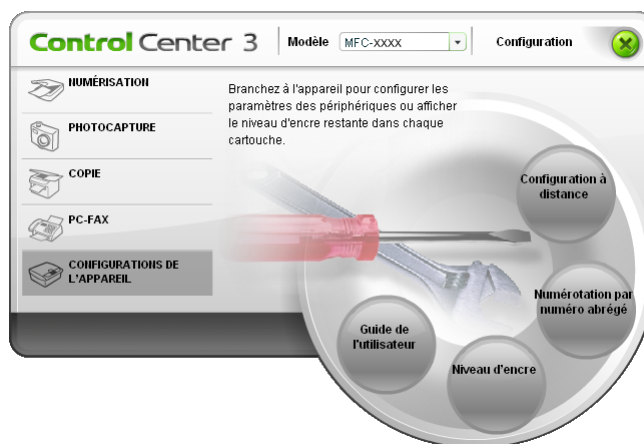
Configuration

En cliquant sur le bouton **Configuration**, vous pouvez configurer les paramètres utilisateur de l'application PC-FAX.

(Voir *Configuration des informations utilisateur* à la page 90.)

CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL

L'option **Configurations de l'appareil** vous permet de configurer les paramètres de l'appareil ou de vérifier les volumes d'encre.



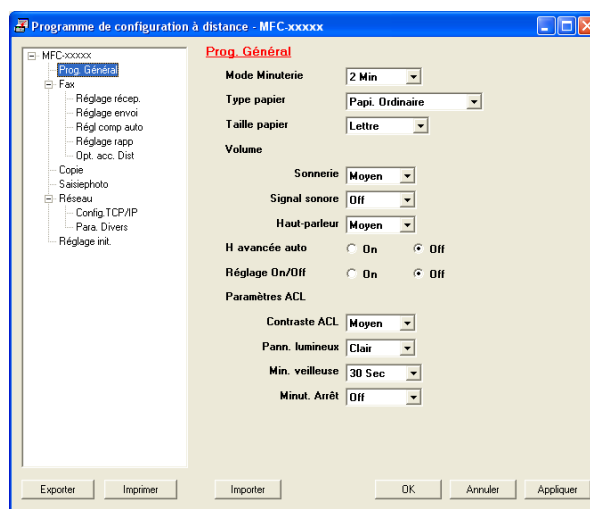
Configuration à distance (non disponible pour les modèles DCP et MFC-230C)

Le bouton **Configuration à distance** vous permet d'ouvrir la fenêtre Programme d'installation à distance pour configurer les menus de réglage de l'appareil.



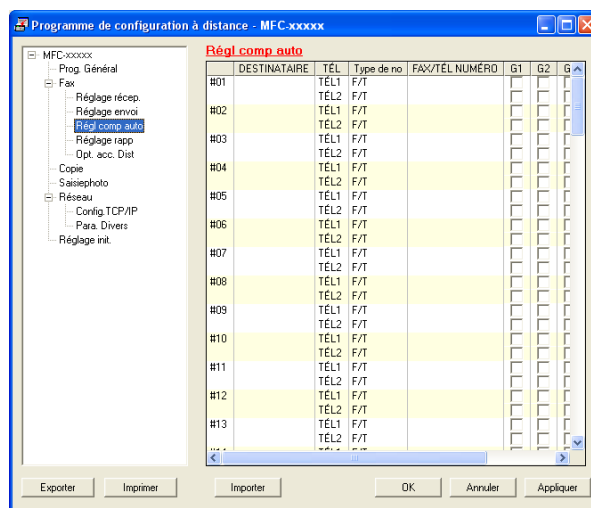
Remarque

Pour plus de détails, voir *Configuration à distance* à la page 88.



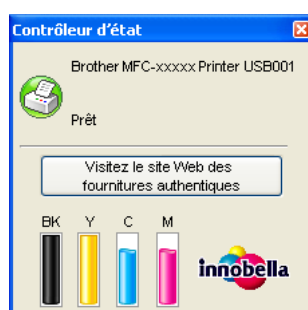
Numérotation par numéro abrégé (non disponible pour les modèles DCP et MFC-230C)

Le bouton **Numérotation par numéro abrégé** vous permet d'ouvrir la fenêtre **Régl comp auto** dans le programme de configuration à distance. Vous pouvez enregistrer ou changer facilement des numéros à composition automatique à partir de votre ordinateur.



Niveau d'encre

Le bouton **Niveau d'encre** ouvre la fenêtre du **Moniteur d'état** qui affiche le niveau d'encre pour chaque cartouche.



Guide de l'utilisateur

Le bouton **Guide de l'utilisateur** vous permet de visualiser le Guide d'utilisation du logiciel et le Guide de l'utilisateur réseau en format HTML.

Numérisation réseau (pour les modèles disposant d'une prise en charge réseau intégrée)

Pour utiliser l'appareil en tant que scanner réseau, l'appareil doit être configuré avec une adresse TCP/IP. Vous pouvez définir ou modifier les paramètres de l'adresse à partir du panneau de commande (voir *Configuration à l'aide du panneau de commande* dans le Guide de l'utilisateur réseau) ou en utilisant le logiciel BRAdmin Light. Si vous avez installé l'appareil en suivant les instructions destinées à un utilisateur réseau dans le Guide d'installation rapide, l'appareil devrait déjà être configuré pour votre réseau.



Remarque

- Pour la numérisation réseau, 25 clients au maximum peuvent être connectés à un appareil en réseau. Par exemple, si 30 clients essaient de se connecter en même temps, 5 clients n'apparaîtront pas sur l'écran ACL.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas procéder à une numérisation réseau, il se peut que vous deviez configurer les réglages du pare-feu. Pour plus d'informations, voir *Paramètres du pare-feu (pour les utilisateurs de réseau)* à la page 110.

Avant d'utiliser la numérisation réseau

Licence réseau

Ce produit inclut une licence PC pour deux utilisateurs au maximum.

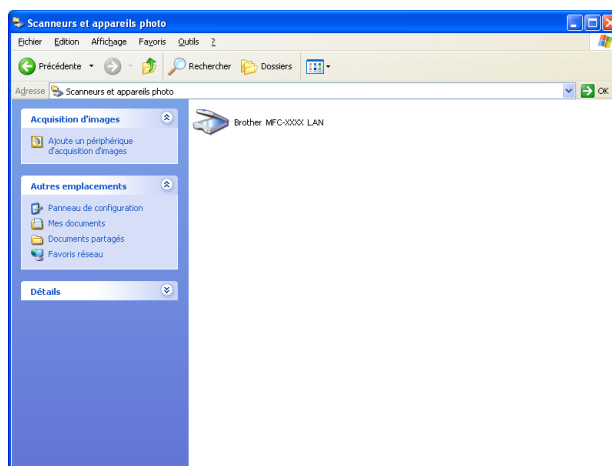
Cette licence prend en charge l'installation de MFL-Pro Software Suite qui inclut ScanSoft™ PaperPort™ 11SE en réseau de deux ordinateurs maximum.

Si vous voulez utiliser ScanSoft™ PaperPort™ 11SE sur plus de deux ordinateurs, veuillez acheter NL-5 de Brother, un ensemble de contrats de licences PC multiples permettant d'ajouter jusqu'à cinq autres utilisateurs. Pour acheter l'ensemble NL-5, contactez votre revendeur de Brother.

Configuration de la numérisation réseau

Si vous utilisez un appareil différent de celui qui a été enregistré à l'origine sur votre ordinateur au cours de l'installation du logiciel MFL-Pro Suite (voir le *Guide d'installation rapide*), procédez comme suit.

- 1 Pour Windows®2000, cliquez sur le bouton **Démarrer**, **Panneau de configuration**, puis sur **Scanneurs et appareils photo**.
Pour Windows® XP, cliquez sur le bouton **démarrer**, **Panneau de configuration**, **Imprimantes et Autres périphériques**, puis sur **Scanneurs et appareils photo** (ou **Panneau de configuration**, **Scanneurs et appareils photo**).
Pour Windows Vista™, cliquez sur le bouton **Démarrer**, **Panneau de configuration**, **Matériel et audio**, puis sur **Scanneurs et appareils photo**.



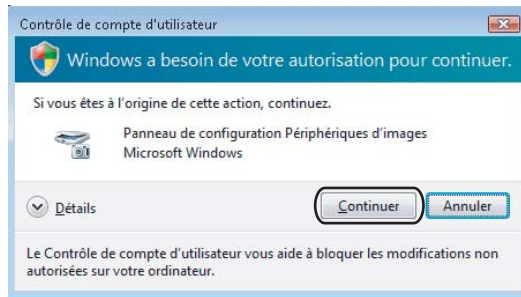
- 2 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Pour Windows 2000, sélectionnez votre appareil Brother dans la liste et cliquez sur le bouton **Propriétés**.
 - Pour Windows XP, cliquez avec le bouton droit sur l'icône du scanner et sélectionnez **Propriétés**.
La boîte de dialogue Propriétés du scanner réseau s'affiche.
 - Pour Windows Vista™, cliquez sur le bouton **Propriétés**.



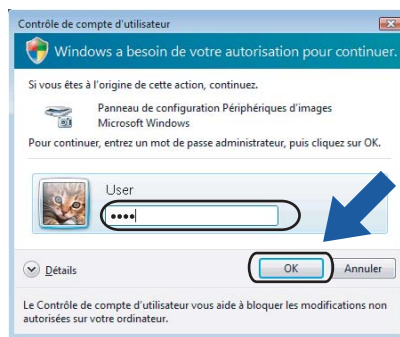
Remarque

Pour Windows Vista™, l'écran **Contrôle de compte d'utilisateur** apparaît. Effectuez les opérations suivantes :

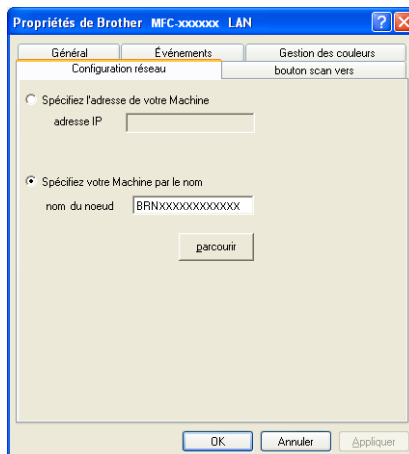
- Pour les utilisateurs disposant des droits d'administrateur : cliquez sur **Continuer**.



- Pour les utilisateurs ne disposant pas des droits d'administrateur : saisissez le mot de passe d'administrateur et cliquez sur **OK**.



- 3 Cliquez sur l'onglet **Configuration réseau** et sélectionnez la méthode de branchement appropriée.

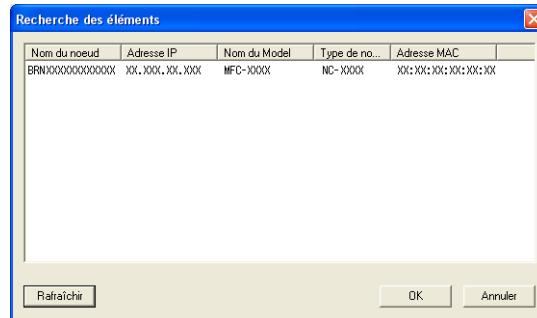


Spécifiez l'adresse de votre Machine

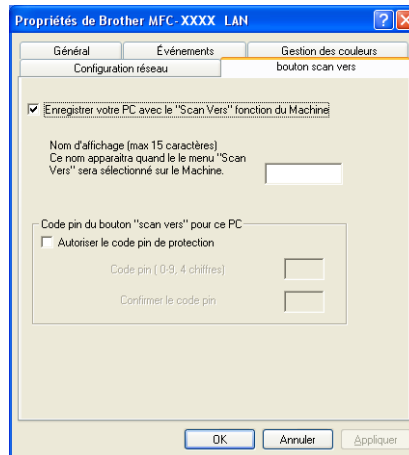
Saisissez l'adresse IP de l'appareil dans le champ **adresse IP**, puis cliquez sur **Appliquer**.

Spécifiez votre Machine par le nom

- 1 Saisissez le nom du nœud de l'appareil dans le champ **nom du nœud**, ou cliquez sur **parcourir** et sélectionnez l'appareil que vous voulez utiliser.
- 2 Cliquez sur **Appliquer**.



- 4 Cliquez sur l'onglet **bouton scan vers** et entrez le nom de votre ordinateur dans le champ **Nom d'affichage**. L'écran ACL de l'appareil présente le nom que vous avez saisi. Le paramètre par défaut est le nom de votre PC. Vous pouvez saisir le nom de votre choix.



- 5 Si vous voulez éviter de recevoir des documents non sollicités, entrez un code NIP à 4 chiffres dans les champs **Code pin** et **Confirmer le code pin**. Pour envoyer des données à un PC protégé par un code NIP, l'écran ACL vous demande de saisir le code NIP avant que le document ne puisse être numérisé et envoyé à l'appareil. (Voir *Utilisation de la touche Numériser* à la page 84.)

Utilisation de la touche Numériser




Remarque

Si vous êtes connecté à l'aide d'un câble USB, voir *Utilisation de la touche Numériser (pour les utilisateurs de câble USB)* à la page 44.

Numérisation vers courriel (PC)

Lorsque vous choisissez Numérisation vers courriel (PC), votre document sera numérisé et envoyé directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur le réseau. Le logiciel ControlCenter3 activera l'application de messagerie électronique par défaut sur l'ordinateur désigné. Vous pouvez numériser des documents noir et blanc ou couleur, puis les envoyer en tant que pièces jointes à partir de l'ordinateur.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Numériser**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Numér courriel**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir l'ordinateur de destination que vous voulez utiliser pour envoyer votre document par courriel. Appuyez sur **OK**.
Si l'écran ACL vous invite à saisir un code NIP, saisissez le code à quatre chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande. Appuyez sur **OK**.



Remarque

Pour les modèles DCP, appuyez sur ▲ ou ▼ à répétition pour entrer le premier chiffre du code NIP. Appuyez sur ► pour déplacer le curseur, puis utilisez ▲ ou ▼ pour saisir le second chiffre. Répétez cette opération jusqu'à ce que vous ayez entré les quatre chiffres du code NIP. Appuyez sur **OK**.

- 5 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
L'appareil démarre l'opération de numérisation.




Remarque

- Si vous voulez passer de la couleur au noir et blanc, ou vice-versa, en cours de numérisation, sélectionnez couleur ou noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration ControlCenter3. (Voir **NUMÉRISATION** à la page 55.)
- Le type de numérisation dépend des réglages de l'onglet **Bouton du périphérique**, **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne changeront pas les réglages.

Numérisation vers image

Lorsque vous choisissez Numérisation vers image, le document est numérisé puis envoyé directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur le réseau. Le logiciel ControlCenter3 activera l'application de graphiques par défaut sur l'ordinateur désigné.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Numériser**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Numériser image`.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir l'ordinateur de destination de l'envoi.
Appuyez sur **OK**.
Si l'écran ACL vous invite à saisir un code NIP, saisissez le code à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
Appuyez sur **OK**.



Remarque

Pour les modèles DCP, appuyez sur ▲ ou ▼ à répétition pour entrer le premier chiffre du code NIP. Appuyez sur ► pour déplacer le curseur, puis utilisez ▲ ou ▼ pour saisir le second chiffre. Répétez cette opération jusqu'à ce que vous ayez entré les quatre chiffres du code NIP. Appuyez sur **OK**.

- 5 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
L'appareil démarre l'opération de numérisation.




Remarque

- Si vous voulez passer de la couleur au noir et blanc, ou vice-versa, en cours de numérisation, sélectionnez couleur ou noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration ControlCenter3. (Voir *NUMÉRISATION* à la page 55.)
- Le type de numérisation dépend des réglages de l'onglet **Bouton du périphérique**, **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne changeront pas les réglages.

Numérisation vers OCR (ROC)

Lorsque vous choisissez Numérisation vers OCR, votre document est numérisé puis envoyé directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur le réseau. Le logiciel ControlCenter3 activera ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec logiciel ROC et convertira votre document en texte afin de pouvoir le visualiser et le modifier à partir d'une application de traitement de texte sur l'ordinateur désigné.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Numériser**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Numériser/ROC**.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir l'ordinateur de destination de l'envoi.
Appuyez sur **OK**.
Si l'écran ACL vous invite à saisir un code NIP, saisissez le code à quatre chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
Appuyez sur **OK**.



Remarque

Pour les modèles DCP, appuyez sur ▲ ou ▼ à répétition pour entrer le premier chiffre du code NIP. Appuyez sur ► pour déplacer le curseur, puis utilisez ▲ ou ▼ pour saisir le second chiffre. Répétez cette opération jusqu'à ce que vous ayez entré les quatre chiffres du code NIP. Appuyez sur **OK**.

- 5 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
L'appareil démarre l'opération de numérisation.




Remarque

- Si vous voulez passer de la couleur au noir et blanc, ou vice-versa, en cours de numérisation, sélectionnez couleur ou noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration ControlCenter3. (Voir *NUMÉRISATION* à la page 55.)
- Le type de numérisation dépend des réglages de l'onglet **Bouton du périphérique**, **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne changeront pas les réglages.

Numérisation vers fichier

Lorsque vous sélectionnez Numériser vers fichier, vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur et l'envoyer directement au PC que vous avez désigné sur le réseau. Le fichier sera enregistré dans le dossier et au format de fichier que vous avez configurés dans ControlCenter3.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Numériser**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `Numér fichier`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir l'ordinateur de destination de l'envoi. Appuyez sur **OK**.
Si l'écran ACL vous invite à saisir un code NIP, saisissez le code à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande. Appuyez sur **OK**.



Remarque

Pour les modèles DCP, appuyez sur ▲ ou ▼ à répétition pour entrer le premier chiffre du code NIP. Appuyez sur ► pour déplacer le curseur, puis utilisez ▲ ou ▼ pour saisir le second chiffre. Répétez cette opération jusqu'à ce que vous ayez entré les quatre chiffres du code NIP. Appuyez sur **OK**.

- 5 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
L'appareil démarre l'opération de numérisation.



Remarque

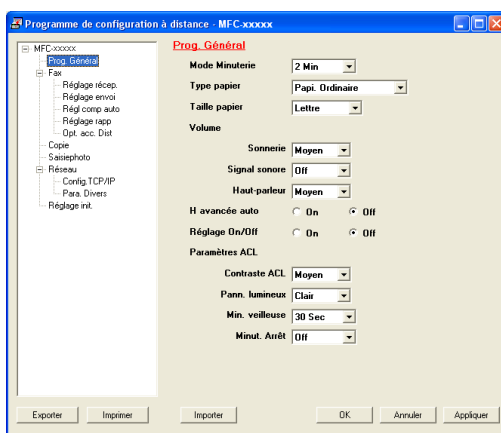
- Si vous voulez passer de la couleur au noir et blanc, ou vice-versa, en cours de numérisation, sélectionnez couleur ou noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration ControlCenter3. (Voir *NUMÉRISATION* à la page 55.)
- Si vous souhaitez modifier le nom de fichier des documents numérisés, saisissez le nom du fichier dans le champ **Nom de fichier** de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration ControlCenter3.
- Le type de numérisation dépend des réglages de l'onglet **Bouton du périphérique**, **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne changeront pas les réglages.

Configuration à distance (non disponible pour les modèles DCP et MFC-230C)

Configuration à distance

Le programme de configuration à distance vous permet de configurer de nombreux paramètres à partir d'une application Windows®. Quand vous lancez cette application, les paramètres de l'appareil sont téléchargés automatiquement vers l'ordinateur et s'affichent à l'écran. À l'inverse, si vous modifiez les paramètres à partir de l'ordinateur, vous pouvez les télécharger directement vers l'appareil.

Cliquez sur le bouton **Démarrer**, **Tous les programmes**, **Brother**, **MFC-XXXX**, et **Configuration à distance**.



■ OK

Ce bouton vous permet de lancer le téléchargement des données vers l'appareil et de sortir de l'application de configuration à distance. Si un message d'erreur s'affiche, entrez à nouveau les données appropriées et cliquez sur **OK**.

■ Annuler

Ce bouton vous permet de quitter l'application de configuration à distance sans télécharger de données vers l'appareil.

■ Appliquer

Ce bouton vous permet de télécharger des données vers l'appareil sans sortir de l'application de configuration à distance.

■ Imprimer

Ce bouton vous permet d'imprimer sur l'appareil les éléments sélectionnés. Vous ne pouvez pas imprimer les données tant qu'elles ne sont pas téléchargées dans l'appareil. Cliquez sur **Appliquer** pour télécharger les nouvelles données dans l'appareil, puis cliquez sur **Imprimer**.

■ Exporter

Ce bouton vous permet d'enregistrer les paramètres de la configuration actuelle dans un fichier.

■ Importer

Ce bouton vous permet de charger les paramètres enregistrés dans un fichier.



Remarque

- Vous pouvez utiliser les boutons **Exporter** et **Importer** pour sauvegarder divers ensembles de réglages pour votre appareil.
- Pour sauvegarder tous vos réglages, mettez en surbrillance **MFC-XXXX** en haut de la liste des réglages et cliquez sur **Exporter**.
- Pour sauvegarder un réglage simple ou un groupe de réglages, mettez en surbrillance chaque réglage ou l'en-tête de la fonction (par exemple, pour sélectionner tous les réglages de télécopie, mettez en surbrillance **Fax**) dans la liste de réglage, puis cliquez sur **Exporter**.
- Si vous utilisez un autre appareil que celui qui a été à l'origine enregistré sur votre ordinateur au cours de l'installation du logiciel MFL-Pro Suite (voir le *Guide d'installation rapide*), vous devez spécifier le nouvel appareil. Ouvrez les propriétés du programme de configuration à distance et sélectionnez le nouvel appareil. Pour ouvrir **Propriétés** du programme de configuration à distance, cliquez sur le bouton **Démarrer, Tous les programmes, Brother, MFC-XXXX**, et **Configuration à distance**.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas utiliser **Configuration à distance**, il se peut que vous deviez configurer les réglages de pare-feu pour autoriser la communication à l'aide du port numéro 137. Pour plus d'informations, voir *Paramètres du pare-feu (pour les utilisateurs de réseau)* à la page 110.



Remarque

Si vous utilisez Windows® 2000 Professional et Windows® XP, vous devez ouvrir la session en tant qu'administrateur.

Envoi PC-FAX

La fonction Brother PC-FAX vous permet d'utiliser votre ordinateur pour envoyer tout fichier d'application ou document en tant que télécopie standard. Vous pouvez envoyer par PC-FAX un fichier créé dans n'importe quelle application de votre ordinateur. Vous pouvez même y joindre une page de garde. Pour cela, il vous suffit d'enregistrer les destinataires comme membres ou groupes dans votre carnet d'adresses PC-FAX ou de saisir simplement leur adresse ou leur numéro de télécopieur dans l'interface utilisateur. Vous pouvez utiliser la fonction Recherche du Carnet d'adresse pour trouver rapidement des destinataires.

La fonction Brother PC-FAX vous permet d'utiliser votre ordinateur pour envoyer un document à partir de votre application Windows. Le logiciel PC-FAX comprend un carnet d'adresses pratique qui vous permet de trouver rapidement des numéros de télécopieur et d'en saisir de nouveaux.

Pour les dernières informations et mises à jour relatives à la fonction PC-FAX de Brother, visitez le site <http://solutions.brother.com>.




Remarque

- Le logiciel PC-FAX ne peut envoyer que les documents de télécopie en noir et blanc.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut utiliser l'envoi par PC-FAX, il se peut que vous deviez configurer les réglages du pare-feu pour autoriser la communication à l'aide des ports 54926 et 137. Pour plus d'informations, voir les *Paramètres du pare-feu (pour les utilisateurs de réseau)* à la page 110.

Configuration des informations utilisateur



Remarque

Vous pouvez accéder aux **Informations utilisateur** à partir de la boîte de dialogue Envoi de télécopies en cliquant sur l'icône .

(Voir *Envoi d'un fichier en tant que PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style télécopie* à la page 93.)

- 1 Cliquez sur le bouton **Démarrer, Tous les programmes, Brother, MFC-XXXX** (XXXX correspondant au nom de votre modèle), **Transmission par PC-FAX**, puis sur **Configuration PC-FAX**. La boîte de dialogue **Configuration PC-FAX** s'affiche :

- 2 Entrez les informations requises pour créer l'en-tête et la page de garde de la télécopie.
- 3 Cliquez sur **OK** pour enregistrer les **Informations utilisateur**.



Remarque

Vous pouvez configurer les **Informations utilisateur** séparément pour chaque compte Windows®.

Paramètres d'envoi

Dans la boîte de dialogue **Configuration PC-FAX**, cliquez sur l'onglet **Envoi** pour afficher la fenêtre ci-dessous.

■ Accès ligne extérieure

Si vous devez composer un numéro pour obtenir une ligne extérieure, saisissez-le dans le champ correspondant. Cela est parfois nécessaire avec certains systèmes téléphoniques PBX locaux (par exemple, composer le 9 pour obtenir une ligne extérieure à partir de votre bureau).

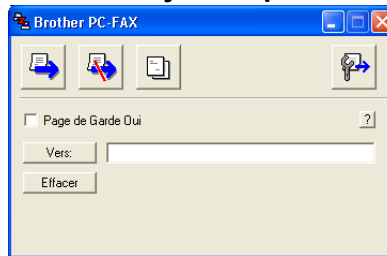
■ Inclure l'en-tête

Pour ajouter un en-tête en haut des pages de télécopies, cochez l'option **Inclure l'en-tête**.

■ Interface utilisateur

Sélectionnez l'un des deux modèles d'interface utilisateur : Style simple ou Style télécopie.

Style simple




Style télécopie

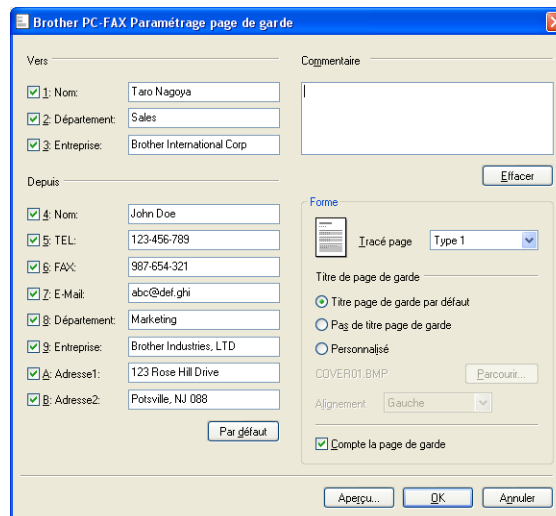


6

Configuration d'une page garde

Dans la boîte de dialogue PC-FAX, cliquez sur l'icône  pour accéder à l'écran de configuration de la page de garde PC-Fax.

La boîte de dialogue **Brother PC-FAX Paramétrage page de garde** s'affiche :



Saisie des informations de la page garde



Remarque

Si vous envoyez une télécopie à plusieurs destinataires, leurs coordonnées ne seront pas imprimées sur la page de garde.

■ Vers

Choisissez les coordonnées du destinataire que vous souhaitez ajouter à la page de garde.

■ Depuis

Choisissez les coordonnées de l'expéditeur que vous souhaitez ajouter à la page de garde.

■ Commentaire

Entrez le commentaire que vous souhaitez ajouter sur la page de garde.

■ Forme

Sélectionnez le format de page de garde que vous souhaitez utiliser.

■ Titre de page de garde

Si vous sélectionnez **Personnalisé**, vous pouvez insérer un fichier bitmap sur la page de couverture, comme le logo de votre entreprise.

Utilisez le bouton Parcourir pour sélectionner le fichier BMP, puis sélectionnez le type d'alignement.

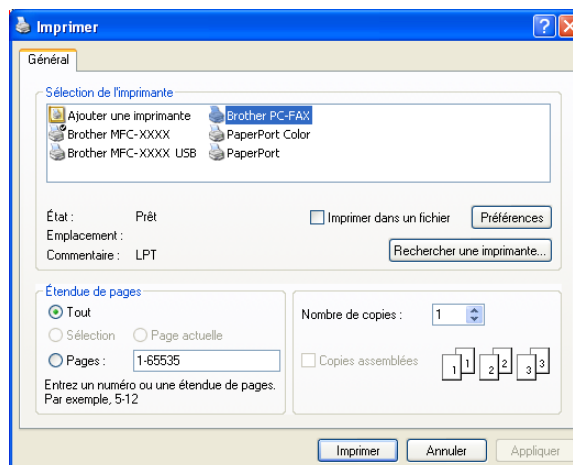
■ Compte la page de garde

Lorsque l'option **Compte la page de garde** est cochée, la page de couverture sera comprise dans la numérotation des pages. Lorsque l'option **Compte la page de garde** est décochée, la page de couverture n'est pas comprise dans la numérotation des pages.

Envoi d'un fichier en tant que PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style télécopie

1 Créez un fichier à l'aide d'une application sur votre ordinateur.

2 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer**.
La boîte de dialogue **Imprimer** s'affiche :



- 3 Sélectionnez **Brother PC-FAX** comme imprimante, puis cliquez sur **Imprimer**.
L'interface utilisateur de style télécopie s'affiche :




Remarque

Si l'interface utilisateur de style simple s'affiche, modifiez le paramètre de sélection de l'interface utilisateur. (Voir *Paramètres d'envoi* à la page 91.)

6

- 4 Entrez un numéro de télécopieur en utilisant l'une des méthodes suivantes :
- Utilisez le pavé numérique pour saisir le numéro.
 - Utilisez le clavier de votre ordinateur pour saisir le numéro.
 - Cliquez sur l'un des dix boutons **Numéro Abrégé**.
 - Cliquez sur le bouton **Carnet d'Adresses**, puis sélectionnez un membre ou un groupe dans le carnet d'adresses.

En cas d'erreur, cliquez sur **Effacer** pour supprimer toutes les entrées.

- 5 Pour inclure une page de garde, cliquez sur  **Page de Garde Oui**.



Remarque

Vous pouvez également cliquer sur l'icône  pour créer ou modifier une page de garde.

- 6 Cliquez sur **Marche** pour envoyer la télécopie.



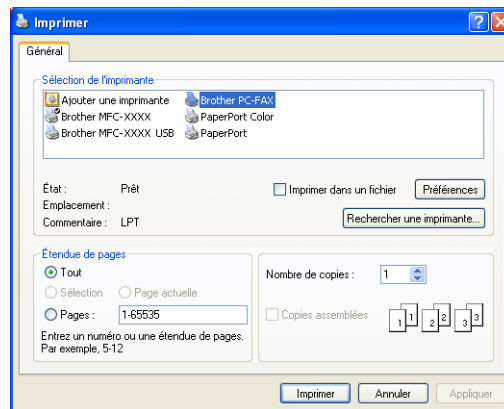
Remarque

- Si vous souhaitez annuler la télécopie, cliquez sur **Arrêt**.
- Si vous voulez recomposer un numéro, cliquez sur **Bis** pour faire défiler les cinq derniers numéros de télécopieur, puis cliquez sur **Marche**.

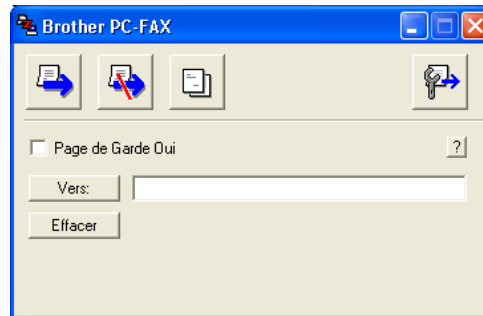
Envoi d'un fichier en tant que PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style simple

- 1 Créez un fichier à l'aide d'une application sur votre ordinateur.

- 2 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer**.
La boîte de dialogue **Imprimer** s'affiche :



- 3 Sélectionnez **Brother PC-FAX** comme imprimante, puis cliquez sur **Imprimer**.
L'interface utilisateur de style simple s'affiche :



Remarque

Si l'interface utilisateur de style télécopie s'affiche, modifiez le paramètre de sélection de l'interface utilisateur. (Voir *Paramètres d'envoi* à la page 91.)

- 4 Entrez le numéro de télécopieur en utilisant l'une des trois méthodes suivantes :
- Entrez le numéro de télécopieur dans le champ **Vers:**.
 - Cliquez sur le bouton **Vers:**, puis sélectionnez les numéros de télécopieur des destinataires dans le carnet d'adresses.

En cas d'erreur, cliquez sur **Effacer** pour supprimer toutes les entrées.

- 5 Pour envoyer une page de garde et une note, cochez l'option **Page de Garde Oui**.



Remarque

Vous pouvez également cliquer sur l'icône  pour créer ou modifier une page de garde.

- 6 Cliquez sur l'icône d'envoi .



Remarque

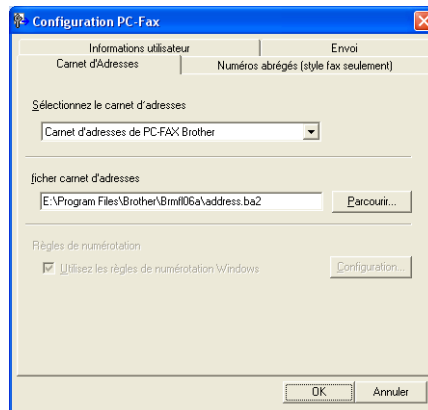
Si vous voulez annuler la télécopie, cliquez sur l'icône .

Carnet d'adresses

Si Outlook, Outlook Express ou Windows Mail est installé sur votre ordinateur, vous pouvez sélectionner le **Carnet d'Adresses** à utiliser pour l'envoi de télécopies PC-FAX. Les types de carnets sont au nombre de quatre : Carnet d'adresses Brother, Outlook, Outlook Express ou Carnet d'adresses Windows Mail.

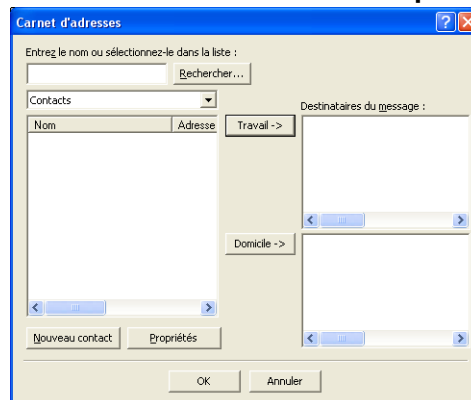
Pour le fichier du carnet d'adresses, vous devez entrer le chemin d'accès et le nom de fichier de base de données qui contient les informations du carnet d'adresses.

Cliquez sur le bouton **Parcourir** pour sélectionner le fichier de base de données.



Si vous sélectionnez Outlook ou Outlook Express, vous pouvez utiliser le carnet d'adresses d'Outlook ou d'Outlook Express (pour Windows® 2000/XP), ou le carnet d'adresses de Windows Mail (pour Windows Vista™) en cliquant sur le bouton **Carnet d'Adresses** dans la boîte de dialogue d'envoi de télécopies.

Carnet d'adresses Outlook Express

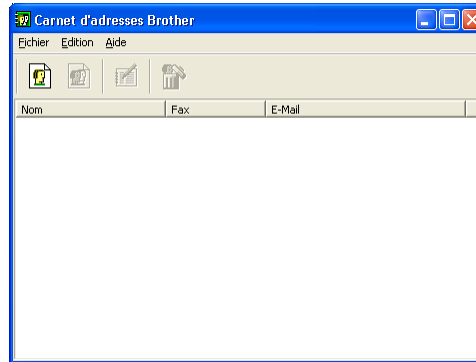


Remarque

Pour utiliser le carnet d'adresses Outlook Express, vous devez sélectionner Microsoft Outlook 2000, 2002, 2003 ou 2007 comme application de messagerie électronique par défaut.

Carnet d'adresses Brother


- 1 Cliquez sur le bouton **Démarrer, Tous les programmes, Brother, MFC-XXXX** (où XXXX est le nom de votre modèle), **Transmission par PC-FAX**, puis sur **Carnet d'adresses de PC-FAX Brother**.
La boîte de dialogue **Carnet d'adresses Brother** s'affiche :



6

Enregistrement d'un membre dans le carnet d'adresses

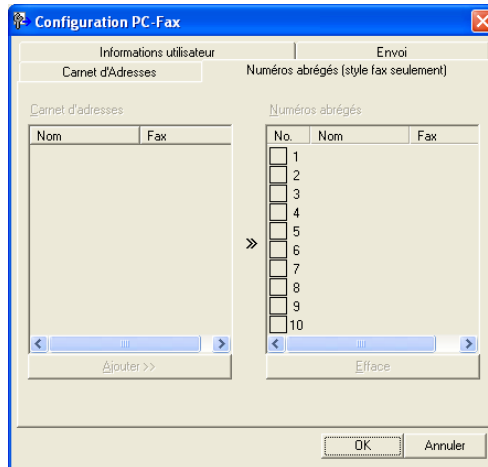
Dans la boîte de dialogue **Carnet d'adresses Brother**, vous pouvez ajouter, modifier et supprimer des membres et des groupes.

- 1 Dans la boîte de dialogue Carnet d'adresses, cliquez sur l'icône  pour ajouter un membre.
La boîte de dialogue **Paramétrage des membres du carnet d'adresses Brother** s'affiche :

- 2 Dans la boîte de dialogue Paramétrage des membres, entrez les informations relatives au membre. Le champ **Nom** est un champ obligatoire. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les informations.

Configuration des numéros abrégés

Dans la boîte de dialogue **Configuration PC-FAX**, cliquez sur l'onglet **Numéros abrégés**. (Pour utiliser cette fonction, vous devez sélectionner l'interface utilisateur **Style fax**.)



Vous pouvez enregistrer un membre ou un groupe pour chacun des dix boutons **Numéros abrégés**.

Enregistrement d'une adresse dans une touche de Numéro abrégé

- 1 Cliquez sur le bouton **Numéros abrégés** que vous voulez programmer.
- 2 Cliquez sur le membre ou le groupe que vous souhaitez enregistrer dans ce bouton **Numéros abrégés**.
- 3 Cliquez sur **Ajouter >>**.

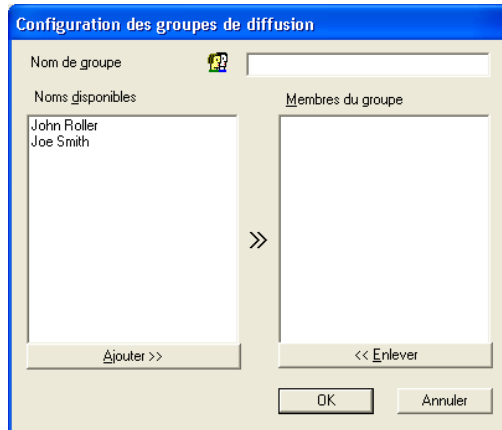
Effacement d'un bouton de Numéro abrégé

- 1 Cliquez sur le bouton **Numéros abrégés** que vous voulez effacer.
- 2 Cliquez sur **Efface**.

Configuration d'un groupe pour la diffusion

Vous pouvez créer un groupe pour envoyer la même télécopie PC-FAX à plusieurs destinataires à la fois.

- 1 Dans la boîte de dialogue **Carnet d'adresses Brother**, cliquez sur l'icône  pour créer un groupe.
La boîte de dialogue **Configuration des groupes de diffusion** s'affiche :




- 2 Entrez le nom du nouveau groupe dans le champ **Nom de groupe**.
- 3 Dans la boîte **Noms disponibles**, sélectionnez chaque membre à inclure dans le groupe, puis cliquez sur **Ajouter »**.
Les membres ajoutés au groupe s'affichent dans la boîte **Membres du groupe**.
- 4 Une fois tous les membres ajoutés, cliquez sur **OK**.




Remarque

Vous pouvez créer un maximum de 50 membres dans un groupe.

Modification des coordonnées d'un membre

- 1 Sélectionnez le membre ou le groupe dont vous souhaitez modifier les coordonnées.
- 2 Cliquez sur l'icône .
- 3 Modifiez les coordonnées du membre ou du groupe.
- 4 Cliquez sur **OK**.

Suppression d'un membre ou d'un groupe

- 1 Sélectionnez le membre ou le groupe que vous souhaitez supprimer.
- 2 Cliquez sur l'icône  de suppression.
- 3 Lorsque la boîte de dialogue de confirmation apparaît, cliquez sur **OK**.

Exportation du carnet d'adresses

Vous pouvez exporter l'ensemble du carnet d'adresses sous la forme d'un fichier texte ASCII (*.csv). Vous pouvez aussi sélectionner et créer une Vcard à joindre au courrier électronique sortant d'un membre du carnet d'adresses. (Une Vcard est une carte de visite électronique qui renferme les coordonnées de l'expéditeur.)

Exportation de tout le carnet d'adresses actuel



Remarque

Si vous souhaitez créer une Vcard, vous devez d'abord sélectionner le membre à qui l'adresser.

Si vous sélectionnez la Vcard dans ❶, le **Type** sera **Carte de Visite (*.vcf)**.

❶

Effectuez l'une des actions suivantes :

- Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier**, **Exporter**, puis sur **Texte**.
- Cliquez sur **Carte de Visite** et passez à l'étape ❷.

❷

Dans la colonne **Éléments Disponibles**, sélectionnez les champs de données que vous voulez exporter puis cliquez sur **Ajouter >>**.



Remarque

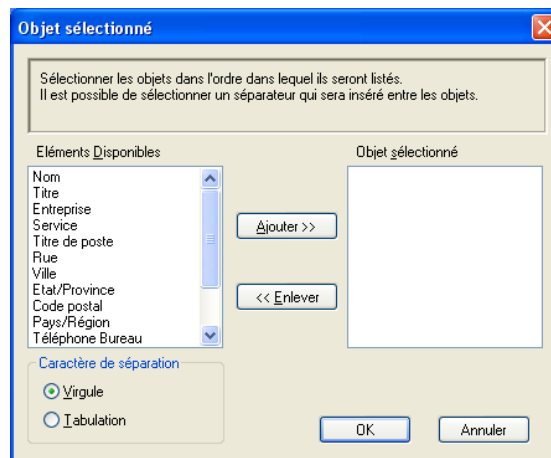
Sélectionnez les éléments dans l'ordre dans lequel vous souhaitez les voir affichés.

❸

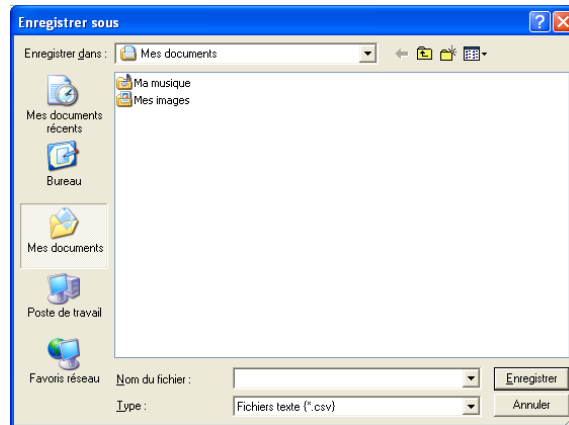
Si vous exportez dans un fichier ASCII, choisissez **Tabulation** ou **Virgule** dans **Caractère de séparation**. Les champs de données seront ainsi séparés par une **Tabulation** ou une **Virgule**.

❹

Cliquez sur **OK** pour enregistrer les données.



- 5 Saisissez le nom du fichier, puis cliquez sur **Enregistrer**.

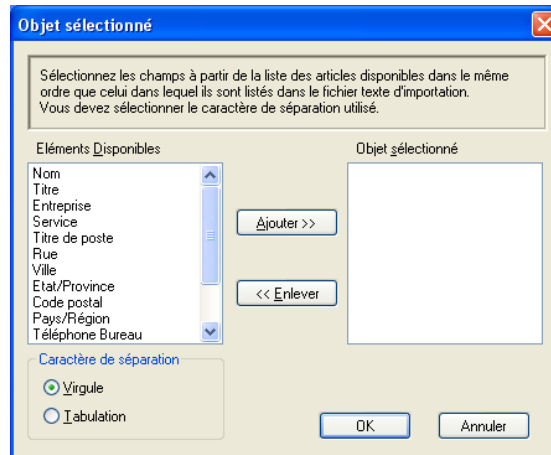


Importation dans le carnet d'adresses

Vous pouvez importer des fichiers texte ASCII (*.csv) ou des Vcard (cartes de visite électroniques) dans votre carnet d'adresses.

Importation d'un fichier texte ASCII

- 1 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier**, **Importer** puis sur **Texte**.
 - Cliquez sur **Carte de Visite** et passez à l'étape 5.



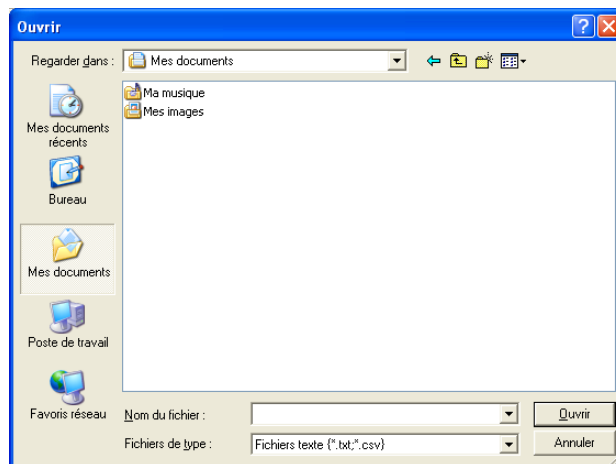
- 2 Dans la colonne **Éléments Disponibles**, sélectionnez les champs de données que vous voulez importer, puis cliquez sur **Ajouter >>**.



Remarque

Dans la liste **Éléments disponibles**, sélectionnez les champs dans l'ordre dans lequel ils seront énumérés dans le fichier texte d'importation.

- 3 Dans **Caractère de séparation**, sélectionnez **Tabulation** ou **Virgule** en fonction du format de fichier que vous importez.
- 4 Cliquez sur **OK** pour importer les données.
- 5 Saisissez le nom du fichier puis cliquez sur **Ouvrir**.

**Remarque**

Si vous choisissez un fichier de texte dans ❶, **Fichiers de type:** sera **Fichier texte (*.csv)**.

Réception PC-FAX (non disponible pour MFC-230C)

Remarque

- Pour plus d'information, voir la section dédiée au *Dépistage des pannes et entretien normal* du Guide de l'utilisateur ou visitez le Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>).
- Pour pouvoir utiliser la réception PC-FAX avec un ordinateur muni de Windows® XP et Windows Vista™, qui est protégé par un pare-feu, le programme de réception PC-FAX en réseau doit être déclaré comme exception dans la boîte de dialogue de configuration du pare-feu. Pour plus d'informations, voir *Paramètres du pare-feu (pour les utilisateurs de réseau)* à la page 110.



Les fonctions du logiciel de réception PC-FAX de Brother vous permettent d'afficher et de stocker vos télécopies sur votre ordinateur. Le logiciel est automatiquement installé en même temps que MFL-Pro Suite et fonctionne avec les appareils connectés localement ou en réseau.

Cette fonction étant activée, votre appareil pourra recevoir des télécopies et les stocker dans sa mémoire. Une fois la télécopie reçue, elle est envoyée automatiquement à l'ordinateur.

Si vous mettez l'ordinateur hors tension, votre appareil continue à recevoir et à stocker vos télécopies en mémoire. L'écran ACL de l'appareil indique le nombre de télécopies reçues stockées, par exemple :

Mes PC Fax:001



Lorsque vous remettez l'ordinateur sous tension, le logiciel de réception PC-FAX transfère automatiquement les télécopies sur l'ordinateur.

Pour activer le logiciel de réception de PC-FAX, procédez comme suit :

- Avant d'utiliser la fonction de réception PC-FAX, vous devez sélectionner l'option de réception PC-FAX sur le menu de l'appareil.
- Exécutez le logiciel de réception PC-FAX de Brother sur votre ordinateur. (Nous vous recommandons de sélectionner la case à cocher Ajouter au dossier démarrage, pour que le logiciel s'exécute automatiquement et puisse transférer toutes les télécopies après le démarrage du PC.)

Activation du logiciel de réception PC-FAX sur votre appareil

Vous pouvez facultativement activer l'option d'impression de sauvegarde. Lorsque cette option est activée, l'appareil imprime un exemplaire de la télécopie avant qu'elle ne soit envoyée à l'ordinateur ou avant l'arrêt de ce dernier.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Fax, Exploit. Avanc. Téléc., Ach/Page/Sauve et Récept PC FAX**.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **<USB>** ou le nom de votre ordinateur, s'il est raccordé à un réseau.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Imp sauve:On** ou **Imp sauve:Off**.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

Si vous sélectionnez **Imp sauve:On**, l'appareil imprimera la télécopie avant qu'elle soit envoyée à l'ordinateur afin que vous en ayez une copie, en cas de panne de courant. Les messages de télécopie sont automatiquement effacés de la mémoire de l'appareil après avoir été imprimés et envoyés avec succès à votre ordinateur. Lorsque l'impression de sauvegarde est désactivée, les messages de votre télécopie sont automatiquement effacés de la mémoire de votre appareil lorsqu'ils ont été envoyés avec succès sur votre PC.

Exécution du logiciel de réception PC-FAX sur votre ordinateur

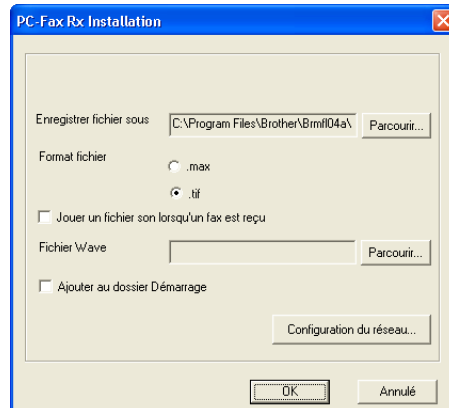
Cliquez sur le bouton **Démarrer**, sur **Tous les programmes**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **Réception PC-FAX** et **Recevoir**.

L'icône PC-FAX s'affiche sur votre ordinateur sur les icônes système de votre ordinateur.



Configuration de votre ordinateur

- 1 Cliquez de la droite sur l'icône PC-FAX  aux icônes système de votre ordinateur, puis cliquez sur **PC-Fax Rx Installation**.
La boîte de dialogue **PC-Fax Rx Installation** s'affiche :



- 2 Dans **Enregistrer fichier sous**, cliquez sur le bouton **Parcourir** si vous voulez changer le dossier dans lequel les fichiers PC-FAX sont enregistrés.
- 3 Pour le paramètre **Format fichier**, sélectionnez **.tif** ou **.max** pour définir le format d'enregistrement des documents reçus. Le format par défaut est **.tif**.
- 4 Un fichier son (.wav sound files) peut être lu à chaque réception d'une télécopie. Pour cela, cochez l'option **Jouer un fichier son lorsqu'un fax est reçu** et entrez le chemin du fichier son.
- 5 Pour exécuter automatiquement le logiciel de réception PC-FAX au démarrage de Windows®, cochez l'option **Ajouter au dossier Démarrage**.
- 6 Si vous souhaitez utiliser le logiciel de réception PC-FAX, voir *Configuration de la réception PC-FAX en réseau* à la page 105.

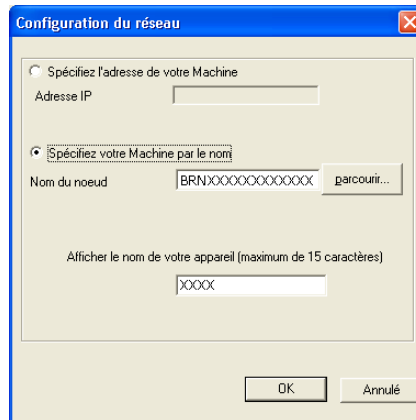
Configuration de la réception PC-FAX en réseau

Les paramètres relatifs à l'envoi à l'ordinateur des télécopies reçus ont été configurés automatiquement pendant l'installation de MFL-Pro Suite (voir *le Guide d'installation rapide*).

Si vous utilisez un appareil différent de celui qui a été enregistré sur votre ordinateur pendant l'installation du logiciel MFL-Pro Suite, suivez les étapes ci-dessous.

- 1 Dans la boîte de dialogue **PC-Fax Rx Installation**, cliquez sur le bouton **Configuration du réseau**. La boîte de dialogue **Configuration du réseau** s'affiche.

- 2 Vous devez indiquer l'adresse IP ou le nom de votre appareil. Choisissez le mode approprié de connexion.

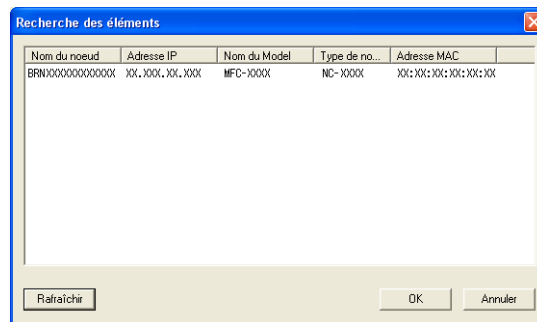


Spécifiez l'adresse de votre Machine

Entrez l'adresse IP de l'appareil dans le champ **Adresse IP**.

Spécifiez votre Machine par le nom






Entrez le nom de nœud de l'appareil dans le champ **nom du nœud**, ou cliquez sur le bouton **parcourir** et sélectionnez dans la liste l'appareil correct Brother que vous voulez utiliser.



Spécifiez le nom de votre ordinateur

Vous pouvez spécifier le nom d'ordinateur qui apparaîtra sur l'écran de l'appareil. Pour modifier le nom, entrez le nouveau nom dans le champ **Afficher le nom de votre appareil**.

Affichage des nouvelles télécopies PC-FAX

Chaque fois que votre ordinateur reçoit un PC-FAX, l'aspect de l'icône alterne entre  et . Une fois la télécopie reçue, l'icône passe à . L'icône  devient  une fois que la télécopie reçue a été affichée.

- 1 Exécutez ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.
- 2 Ouvrez le dossier des télécopies reçues.
- 3 Double-cliquez sur l'une des télécopies reçues pour l'ouvrir et afficher son contenu.



Remarque

Le nom titre de vos télécopies PC-FAX non lues sera constitué de la date et de l'heure de réception tant que vous ne leur aurez pas attribué un nom de fichier. Par exemple : «Fax 2-20-2006 16:40:21.tif».

! ATTENTION

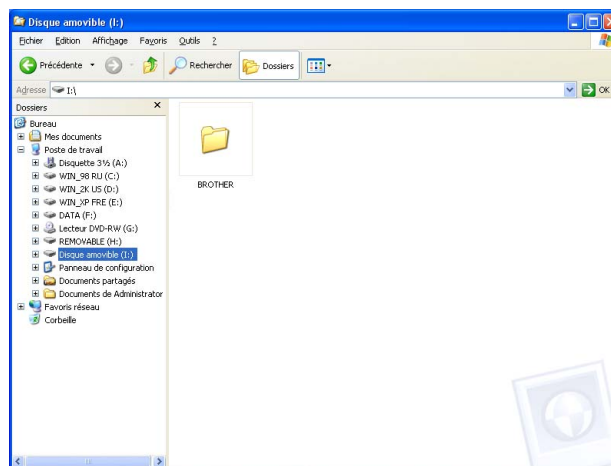
Veuillez NE PAS démarrer votre ordinateur avec une carte mémoire installée dans le lecteur de carte de l'appareil. Sinon, vous risquez de perdre les données ou d'endommager la carte.

Remarque

- PhotoCapture Center® ne lit que la première carte insérée.
- Le modèle MFC-230C ne prend pas en charge les cartes CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ ou xD-Picture Card™.
- Lorsque l'appareil imprime à partir de PhotoCapture Center®, l'ordinateur ne peut pas accéder à PhotoCapture Center® pour effectuer une autre opération.
- Pour accéder au PhotoCapture Center® à partir de leur ordinateur, les utilisateurs de Windows® 2000 doivent d'abord installer une mise à jour de Windows® 2000. Voir le *Guide d'installation rapide* pour des instructions d'installation.


Utilisation de PhotoCapture Center®

- 1 Insérez dans votre appareil une unité de mémoire Flash USB ou une carte CompactFlash®¹, Memory Stick®², Memory Stick Pro™², MultiMediaCard™, SecureDigital™ ou xD-Picture Card™³.
 - 1 Ce produit prend également en charge la carte CompactFlash® type 1.
 - 2 Vous pouvez utiliser un support MagicGate Memory Stick® et Memory Stick Pro™, mais les données musicales éventuellement stockées sur le support ne peuvent être lues.
 - 3 Ce produit prend en charge les cartes xD-Picture Card™ Type M/Type H.
- 2 Dans l'Explorateur Windows®, cliquez sur l'icône **Disque amovible**¹. Les fichiers et dossiers qui se trouvent sur l'unité de mémoire Flash USB ou la carte mémoire s'affichent à l'écran de votre ordinateur. Vous pouvez modifier un fichier et l'enregistrer sur un autre lecteur de votre ordinateur.




¹ Si vous utilisez Windows® XP/Windows Vista™ et que vous créez un nom de volume pour l'unité de mémoire Flash USB ou la carte mémoire, ce nom s'affiche au lieu de 'Disque amovible'.

Lorsque vous retirez une carte mémoire, procédez comme suit pour éviter d'endommager la carte mémoire :

- 1 Dans l'Explorateur Windows®, cliquez avec le bouton droit sur l'icône du disque amovible et sélectionnez **Ejecter**.
- 2 Attendez que la touche  (**SaisiePhoto**) cesse de clignoter avant de retirer la carte.

ATTENTION

Ne débranchez PAS le cordon d'alimentation ou le câble USB, et ne retirez pas l'unité de mémoire Flash USB ou la carte CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ ou xD-Picture Card™ de l'appareil lors de la lecture des données (la touche  (**SaisiePhoto**) clignote). Sinon, vous risquez de perdre ou d'endommager les données.

Si vous retirez la carte alors que la touche **SaisiePhoto** clignote, vous devez redémarrer votre ordinateur immédiatement avant de réintroduire la même carte dans l'appareil. Si vous ne redémarrez pas votre ordinateur, il est possible que les données stockées sur votre carte soient détruites.


Pour les utilisateurs de réseau (pour les modèles disposant d'une prise en charge réseau intégré)

- 1 Insérez dans votre appareil une unité de mémoire Flash USB, une carte CompactFlash®¹, Memory Stick®², Memory Stick Pro™², MultiMediaCard™, SecureDigital™ ou xD-Picture Card™³.
 - ¹ Ce produit prend également en charge la carte CompactFlash® type1.
 - ² Vous pouvez utiliser un support MagicGate Memory Stick® et Memory Stick Pro™, mais les données musicales éventuellement stockées sur le support ne peuvent être lues.
 - ³ Ce produit prend en charge les cartes xD-Picture Card™ Type M/Type H.
- 2 Démarrez le logiciel de navigateur prenant en charge le protocole FTP. Votre logiciel de navigateur a accès à la carte mémoire à l'aide du protocole FTP et du nom de l'hôte réseau de l'appareil. Vous pouvez également accéder à la carte en saisissant ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (où XXX.XXX.XXX.XXX est l'adresse IP de votre appareil Brother) à partir de votre navigateur Web.
- 3 Cliquez sur le nom du fichier que vous voulez afficher.

Lorsque vous retirez une carte, procédez comme suit pour éviter de l'endommager.

- 1 Fermez le navigateur.
- 2 Attendez que la touche  (**SaisiePhoto**) cesse de clignoter avant de retirer la carte.

ATTENTION

Ne débranchez PAS le cordon d'alimentation ou le câble USB, et ne retirez pas l'unité de mémoire Flash USB ou la carte CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ ou xD-Picture Card™ de l'appareil lors de la lecture des données (la touche  (**SaisiePhoto**) clignote). Sinon, vous risquez de perdre ou d'endommager les données.

Si vous retirez la carte alors que la touche **SaisiePhoto** clignote, vous devez redémarrer votre ordinateur immédiatement avant de réintroduire la même carte dans l'appareil. Si vous ne redémarrez pas votre ordinateur, il est possible que les données stockées sur votre carte soient détruites.

Paramètres du pare-feu (pour les utilisateurs de réseau)

Avant d'utiliser le logiciel Brother

Les paramètres de pare-feu de votre ordinateur risquent de rejeter la connexion réseau requise pour l'impression réseau, la numérisation réseau et PC-Fax. Si vous utilisez le pare-feu Windows® et que vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM, les réglages nécessaires du pare-feu ont déjà été effectués. Si vous n'avez pas effectué l'installation à partir du CD-ROM, suivez les instructions ci-dessous pour configurer votre pare-feu Windows. Si vous utilisez un autre logiciel de pare-feu personnel, reportez-vous au Guide de l'utilisateur de celui-ci ou contactez le fabricant du logiciel.

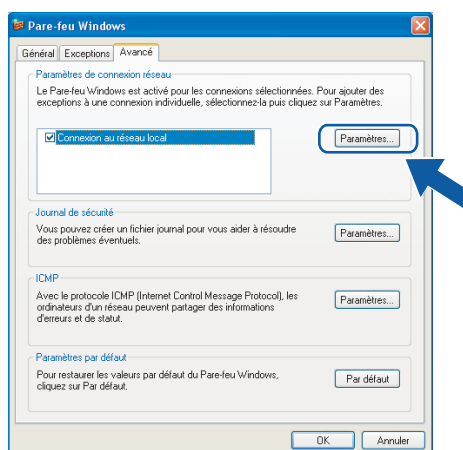
Données du numéro de port UDP pour la configuration du pare-feu

Port UDP	Numérisation réseau	PC-Fax réseau	Numérisation réseau et PC-Fax réseau ¹
Numéro du port externe	54925	54926	137
Numéro du port interne	54925	54926	137

¹ Ajoutez le numéro de port 137 si vous rencontrez des problèmes avec votre connexion réseau après avoir ajouté les ports 54925 et 54926. Le port 137 prend également en charge, PhotoCapture Center® et la configuration à distance sur le réseau.

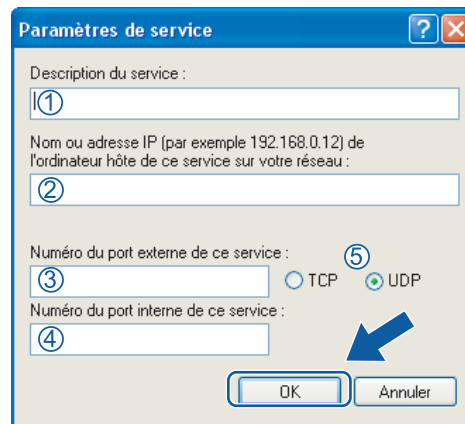
Pour les utilisateurs de Windows® XP SP2

- 1 Cliquez sur le bouton **Démarrer, Panneau de configuration, Réseau et connexion Internet**, puis **Pare-feu Windows**.
Veillez à ce que dans l'onglet **Général** le pare-feu Windows soit sur **Activé**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Avancé** et sur le bouton **Paramètres....**



- 3 Cliquez sur le bouton **Ajouter**.

- 4 Ajoutez le port **54925** pour la numérisation réseau en saisissant les informations suivantes :
 - 1 Dans **Description du service** : - saisissez la description de votre choix, par exemple «Scanner Brother».
 - 2 Dans **Nom ou adresse IP (par exemple 192.168.0.12) de l'ordinateur hôte de ce service sur votre réseau** : - saisissez «Localhost».
 - 3 Dans **Numéro du port externe de ce service** : - saisissez «**54925**».
 - 4 Dans **Numéro du port interne de ce service** : - saisissez «**54925**».
 - 5 Veillez à ce que **UDP** soit sélectionné.
 - 6 Cliquez sur **OK**.



- 5 Cliquez sur le bouton **Ajouter**.
- 6 Ajoutez le port **54926** pour PC-Fax réseau en saisissant les informations suivantes :
 - 1 Dans **Description du service** : saisissez la description de votre choix, par exemple «PC-Fax Brother».
 - 2 Dans **Nom ou adresse IP (par exemple 192.168.0.12) de l'ordinateur hôte de ce service sur votre réseau** : - saisissez «Localhost».
 - 3 Dans **Numéro du port externe de ce service** : saisissez «**54926**».
 - 4 Dans **Numéro du port interne de ce service** : saisissez «**54926**».
 - 5 Veillez à ce que **UDP** soit sélectionné.
 - 6 Cliquez sur **OK**.
- 7 Si vous continuez à avoir des problèmes avec votre connexion réseau, cliquez sur le bouton **Ajouter**.
- 8 Ajoutez le port **137** pour la numérisation réseau et PC-Fax réseau en saisissant les informations suivantes :
 - 1 Dans **Description du service** : saisissez la description de votre choix, par exemple «Impression réseau Brother».
 - 2 Dans **Nom ou adresse IP (par exemple 192.168.0.12) de l'ordinateur hôte de ce service sur votre réseau** : saisissez «Localhost».
 - 3 Dans **Numéro du port externe de ce service** : saisissez «**137**».
 - 4 Dans **Numéro du port interne de ce service** : saisissez «**137**».

5 Veillez à ce que **UDP** soit sélectionné.

6 Cliquez sur **OK**.

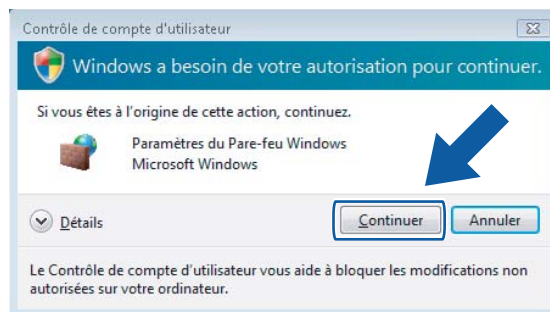
9 Vérifiez si le nouveau paramètre a été ajouté et s'il est coché, puis cliquez sur **OK**.

Pour les utilisateurs de Windows Vista™

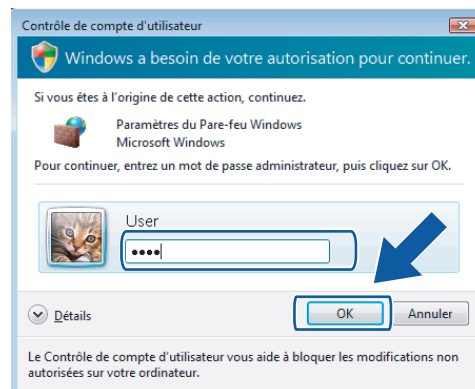
1 Cliquez sur le bouton **Démarrer, Panneau de configuration, Réseau et Internet, Pare-feu Windows** et cliquez sur **Modifier les paramètres**.

2 Lorsque l'écran **Contrôle de compte d'utilisateur** apparaît, effectuez les opérations suivantes :

- Pour les utilisateurs disposant des droits d'administrateur : cliquez sur **Continuer**.

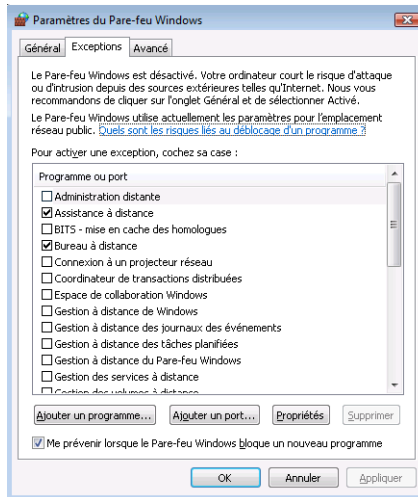


- Pour les utilisateurs ne disposant pas des droits d'administrateur : saisissez le mot de passe d'administrateur et cliquez sur **OK**.



3 Veillez à ce que dans l'onglet **Général** le **pare-feu Windows** soit sur **Activé**.

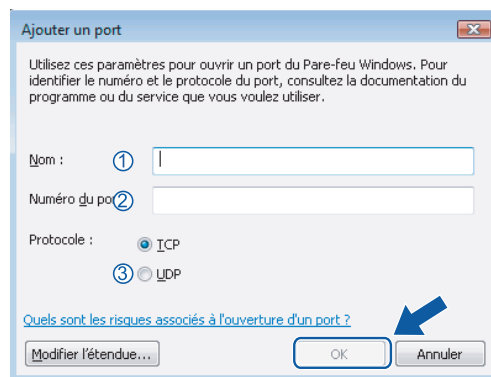
4 Cliquez sur l'onglet **Exceptions**.



5 Cliquez sur le bouton **Ajouter un port....**

6 Pour ajouter le port **54925** pour la numérisation réseau, saisissez les informations suivantes :

- 1 Dans **Nom** : saisissez la description de votre choix, par exemple "Scanner Brother".
- 2 Dans **Numéro du port** : saisissez "**54925**".
- 3 Veillez à ce que **UDP** soit sélectionné.
- 4 Cliquez ensuite sur **OK**.



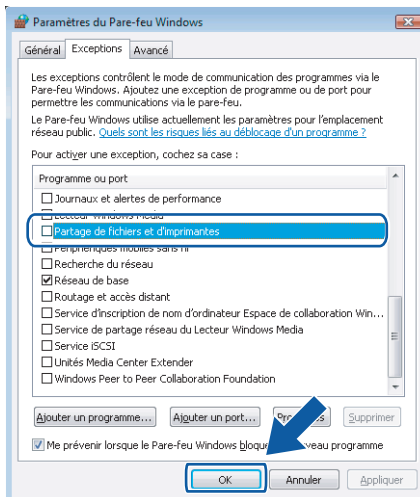
7 Cliquez sur le bouton **Ajouter un port....**

8 Pour ajouter le port **54926** pour PC-Fax réseau, saisissez les informations suivantes :

- 1 Dans **Nom** : Saisissez la description de votre choix, par exemple "PC-Fax Brother".
 - 2 Dans **Numéro du port** : saisissez "**54926**".
 - 3 Veillez à ce que **UDP** soit sélectionné.
- Cliquez ensuite sur **OK**.

9 Vérifiez si le nouveau paramètre a été ajouté et s'il est coché, puis cliquez sur **OK**.

- 10 Si vous continuez à avoir des problèmes avec votre connexion réseau pour la numérisation ou l'impression en réseau, cochez la case **Partage de fichiers et d'imprimantes** dans l'onglet **Exceptions**, puis cliquez sur **OK**.





Apple[®] Macintosh[®]

Impression et envoi de télécopies	116
Numérisation	124
ControlCenter2	137
Numérisation réseau (pour les modèles disposant d'une prise en charge réseau intégré)	153
Configuration à distance et PhotoCapture Center[®] (Centre saisie photo)	159

Configuration d'un ordinateur Apple® Macintosh® doté du protocole USB



Remarque

Pour pouvoir connecter l'appareil à votre Macintosh®, vous devez vous procurer un câble USB d'une longueur maximale de 6 pieds (2 mètres).



Mauvaise configuration

Veuillez NE PAS raccorder l'appareil au port USB du clavier ou à un concentrateur USB non alimenté.

Impression, numérisation et télécopie simultanées

L'appareil peut imprimer des données envoyées par le Macintosh® tout en envoyant ou recevant une télécopie en mémoire, ou en numérisant un document sur le Macintosh®. La transmission de télécopie ne sera pas interrompue pendant une impression à partir du Macintosh®.

Toutefois, lorsque l'appareil copie ou reçoit une télécopie sur papier, il interrompt l'opération d'impression à partir du Macintosh® puis la poursuit une fois la copie ou la réception de télécopie terminée.

Suppression de données de la mémoire

Si l'écran ACL indique **Données mém.**, vous pouvez supprimer les données conservées dans la mémoire de l'imprimante en appuyant sur **Arrêt/Sortie**.

Contrôle de la qualité d'impression

Si vous voulez vérifier la qualité de l'impression et savoir comment l'améliorer, voir *Amélioration de la qualité d'impression* dans le Guide de l'utilisateur.

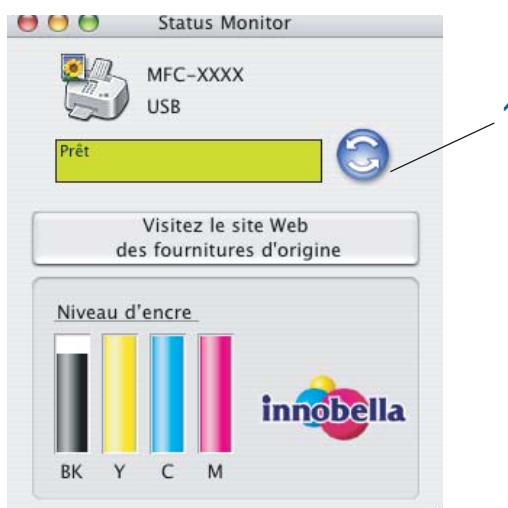
Status Monitor (Moniteur d'état)

L'utilitaire Status Monitor (Moniteur d'état) est un logiciel configurable qui surveille l'état de la machine. Il affiche au besoin des messages d'erreur pour signaler par exemple l'absence de papier, un bouchage ou une cartouche vide à une fréquence paramétrable. Avant de pouvoir utiliser cet outil, vous devez choisir votre appareil dans le menu contextuel **Modèle** du ControlCenter2.

Vous pouvez vérifier l'état du périphérique en cliquant sur l'icône **Niveau d'encre** dans l'onglet **CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL** du ControlCenter2 ou en choisissant **Brother Status Monitor** situé dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities**.

■ Mise à jour de l'état de l'appareil

Si vous voulez connaître l'état de l'appareil le plus récent pendant que la fenêtre **Status Monitor (Moniteur d'état)** est ouverte, cliquez sur le bouton de mise à jour (1).



Vous pouvez définir la fréquence à laquelle le logiciel actualisera les informations d'état de la machine. Allez dans la barre de menu, **Brother Status Monitor (Brother Moniteur d'état)** et sélectionnez **Préférences**.

■ Masquer ou afficher la fenêtre

Après le démarrage du **Status Monitor (Moniteur d'état)**, vous pouvez cacher ou afficher la fenêtre. Pour cacher la fenêtre, allez dans la barre de menu, **Brother Status Monitor (Brother Moniteur d'état)** et sélectionnez **Masquer le moniteur d'état**. Pour afficher la fenêtre, cliquez sur l'icône **Status Monitor (Moniteur d'état)** dans le dock ou cliquez sur le bouton **Niveau d'encre** dans l'onglet **CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL** du ControlCenter2.



■ Fermer la fenêtre

Allez dans la barre de menu et sélectionnez **Quitter**.



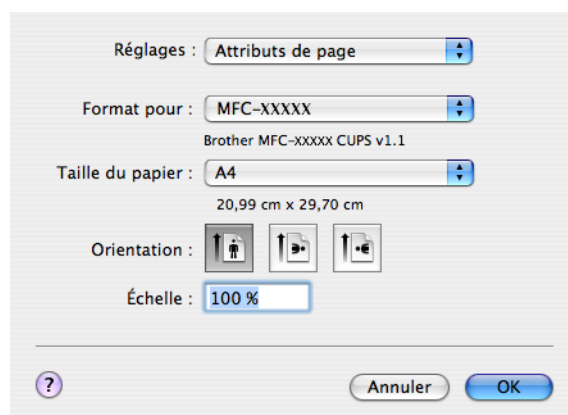
Remarque

Pour les utilisateurs de réseau, la fonction Status Monitor Widget pour Mac OS® X 10.4 ou une version plus récente est aussi disponible pour téléchargement à partir du site <http://solutions.brother.com>.

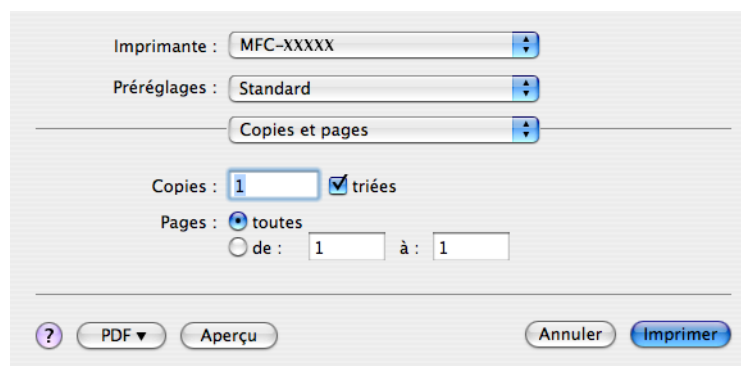
Réglages du pilote d'encre Brother

Sélection des options de mise en page

- 1 À partir d'une application telle que Apple® TextEdit, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Format d'impression**. Vérifiez que **MFC-XXXX** (où XXXX est le nom de votre modèle) est sélectionné dans le menu déroulant **Format pour**. Modifiez au besoin les réglages **Taille du papier**, **Orientation** et **Échelle**, puis cliquez sur **OK**.



- 2 À partir d'une application telle que Apple® TextEdit, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer** pour lancer l'impression.



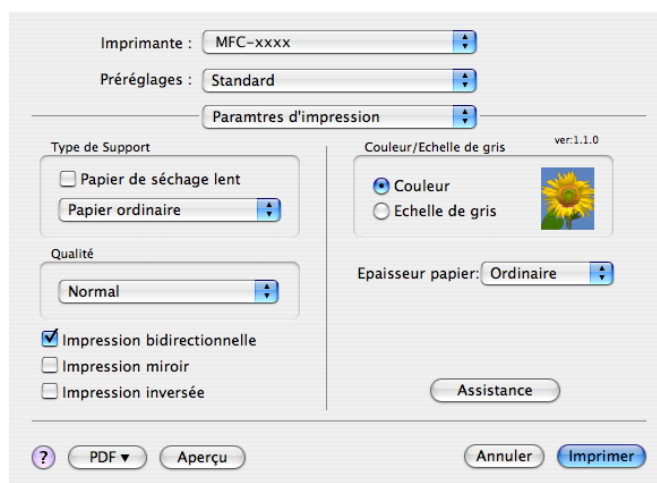
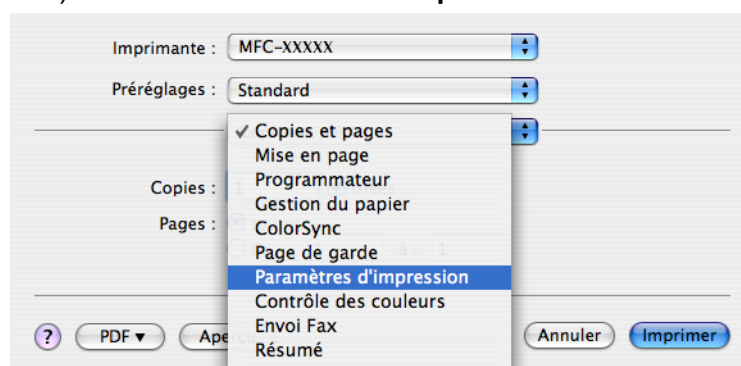
Pour imprimer sans marges

Choisissez, dans le menu déroulant **Taille du papier**, le format de papier que vous souhaitez imprimer comme **Lettre (mode sans bordure)**.

Sélection des options d'impression

Pour contrôler les fonctions d'impression spéciales, sélectionnez **Paramètres d'impression** dans la boîte de dialogue Imprimer. Vous pouvez sélectionner les réglages **Qualité**, **Papier de séchage lent**, **Type de Support**, **Couleur/Echelle de gris**, **Epaisseur papier**, **Impression bidirectionnelle**, **Impression miroir** et **Impression inversée**.

Cliquez sur le bouton **Assistance** pour afficher les liens vers les sites web **Brother Solutions Center** (Centre de Solutions Brother) et de **fournitures authentiques**.



Remarque

- Cochez **Papier de séchage lent** pour imprimer sur du papier ordinaire sur lequel l'encre sèche lentement. Ce paramètre peut rendre le texte légèrement flou.
- Voir *Résolution dans les spécifications* du Guide de l'utilisateur.

Type de support

Pour obtenir les meilleurs résultats d'impression, veuillez utiliser les supports d'impression spécifiés dans le pilote. L'appareil change son mode d'impression en fonction du type de support.

- **Papier ordinaire**
- **Papier jet d'encre**
- **Papier photo glacé Brother Premium**
- **Autre papier photo**
- **Transparents**

Qualité

La sélection de la qualité vous permet de choisir la résolution d'impression souhaitée pour votre document. La qualité et la vitesse d'impression sont liées. Plus la qualité est élevée, plus il faudra de temps pour imprimer le document. Les réglages de qualité disponibles varient en fonction du type de support sélectionné.

■ Le plus haut

Jusqu'à 1 200 × 6 000 ppp. (Voir *Résolution dans les spécifications* du Guide de l'utilisateur.) Ce mode est recommandé pour les reproductions d'images précises, telles que des photographies. Il représente la meilleure résolution et la vitesse la plus lente.

■ Photo

Jusqu'à 1 200 × 2 400 ppp. Ce mode est recommandé pour l'impression de photographies. Les données d'impression étant plus volumineuses que pour un document normal, la durée de traitement, le temps de transfert des données et la durée d'impression sont plus importants.

■ Fin

1 200 × 1 200 ppp. Meilleure qualité d'impression que le mode **Normal** et vitesse d'impression supérieure à **Photo**.

■ Normal

600 × 600 ppp. Qualité et vitesse d'impression adéquates.

■ Rapide normal

600 × 300 ppp. Vitesse d'impression supérieure à **Normal**.

■ Rapide

600 × 150 ppp. C'est le mode d'impression le plus rapide et celui qui consomme le moins d'encre. Ce mode est recommandé pour imprimer des documents volumineux ou des épreuves.

Type de support	Couleur/Echelle de gris	Sélection de la qualité d'impression
Papier ordinaire	Couleur/Echelle de gris	Rapide, Rapide normal, Normal , Fin
Papier jet d'encre	Couleur/Echelle de gris	Fin, Photo
Papier photo glacé Brother Premium ou Autre papier photo	Couleur/Echelle de gris	Fin, Photo , Le plus haut
Transparents	Couleur/Echelle de gris	Normal , Fin



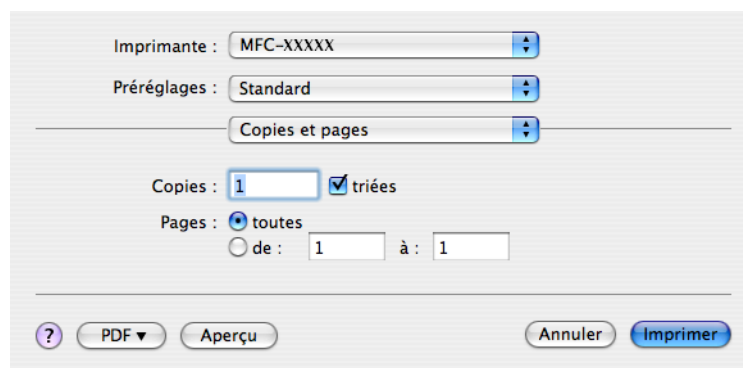
Remarque

Les réglages par défaut sont indiqués en caractères gras.

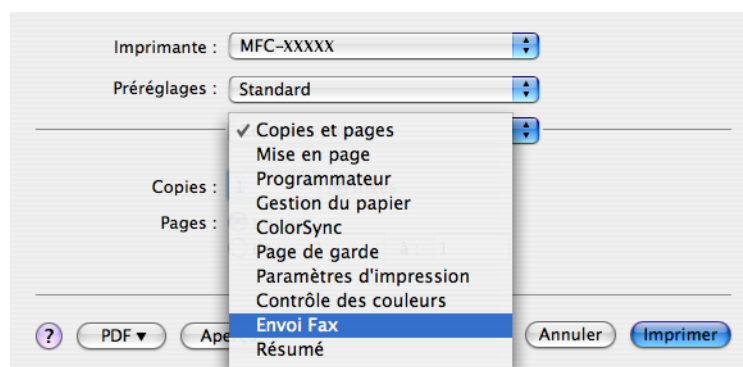
Envoi d'une télécopie (modèles MFC uniquement)

Vous pouvez envoyer une télécopie directement d'une application Macintosh®.

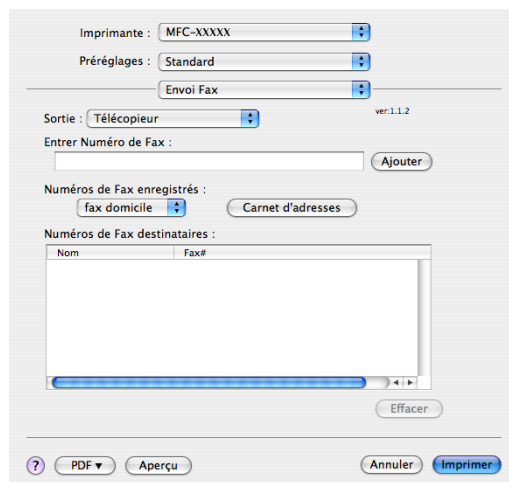
- 1 Créez un document dans un logiciel sous Macintosh®.
- 2 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer**.
La boîte de dialogue des propriétés de l'imprimante s'affiche :



- 3 Sélectionnez **Envoi Fax** dans le menu déroulant.



- 4 Sélectionnez **Télécopieur** dans le menu déroulant **Sortie**.



- 5 Entrez un numéro de télécopieur dans la boîte **Entrer Numéro de Fax** puis cliquez sur **Imprimer** pour envoyer la télécopie.



Remarque

Si vous voulez envoyer une télécopie à plusieurs destinataires, cliquez sur **Ajouter** après la saisie du premier numéro de télécopieur. Les numéros de télécopieurs destinataires s'affichent dans la boîte de dialogue.

Imprimante : MFC-XXXXX

Préréglages : Standard

Envoi Fax

Sortie : Télécopieur ver:1.1.2

Entrer Numéro de Fax : Ajouter

Numéros de Fax enregistrés : fax domicile Carnet d'adresses

Numéros de Fax destinataires :

Nom	Fax#
	222-111-333

Effacer

? PDF Aperçu Annuler Imprimer

Glisser-déposer une Vcard (carte de visite) à partir de l'application Carnet d'adresses de Mac OS® X

9

Vous pouvez renseigner le numéro de télécopieur d'un destinataire à l'aide d'une Vcard (une carte de visite électronique) à partir de l'application **Carnet d'adresses** de Mac OS® X.

- 1 Cliquez sur **Carnet d'adresses**.
- 2 Glissez-déposez une Vcard depuis l'application **Carnet d'adresses** de Mac OS® X vers le champ **Numéros de Fax destinataires**.

Imprimante : MFC-XXXXX

Préréglages : Standard

Envoi Fax

Sortie : Télécopieur ver:1.1.2

Entrer Numéro de Fax : Ajouter

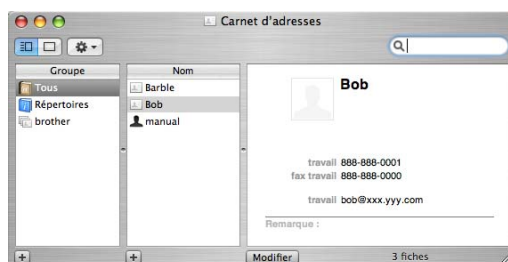
Numéros de Fax enregistrés : fax domicile Carnet d'adresses

Numéros de Fax destinataires :

Nom	Fax#
Bob	888-888-0000

Effacer

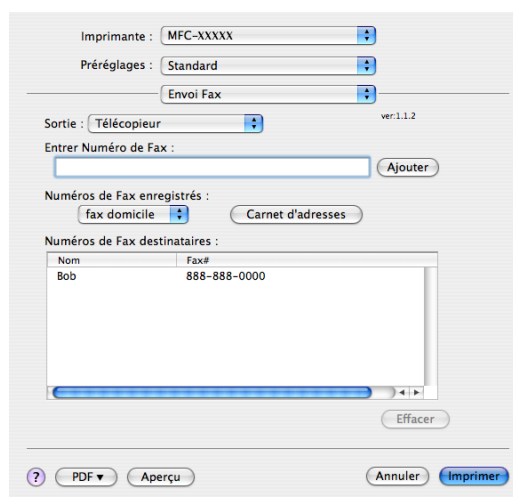
? PDF Aperçu Annuler Imprimer



Remarque

Si les numéros de télécopieur professionnels et personnels sont stockés dans le carnet d'adresses de Mac OS® X, sélectionnez **fax travail** ou **fax domicile** dans le menu déroulant **Numéros de Fax enregistrés** puis glissez-déposez la Vcard.

- Une fois la télécopie pourvue d'une adresse, cliquez sur **Imprimer**.



Remarque

La Vcard doit comporter un numéro **fax travail** ou **fax domicile**.

10 Numérisation

Numérisation à partir d'un Macintosh®

Le logiciel de l'appareil Brother comporte un pilote de numériseur TWAIN destiné aux ordinateurs Macintosh®. Ce pilote de numériseur Macintosh® TWAIN s'utilise avec n'importe quelle application prenant en charge le protocole TWAIN.

Lorsque vous numérisez un document, vous pouvez utiliser l'alimentation automatique de documents (ADF) ou la vitre du numériseur (Plateau). Pour plus d'informations sur le chargement de documents, voir Utilisation de l'alimentation automatique de documents (disponible pour les modèles avec ADF) et Utilisation de la vitre du numériseur dans le Guide de l'utilisateur.



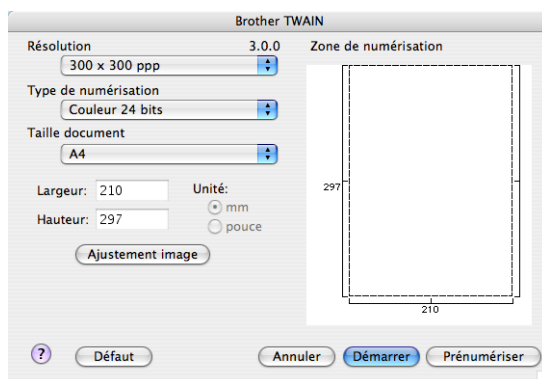
Remarque

Si vous voulez numériser à partir d'un appareil en réseau, choisissez l'appareil raccordé au réseau dans l'application Sélecteur de périphérique située dans

Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector ou à partir du menu déroulant **Modèle** du ControlCenter2.

Accès au scanner

Exécutez votre application Macintosh® compatibilité TWAIN. Lorsque vous utilisez le pilote TWAIN de Brother pour la première fois, réglez-le comme pilote par défaut en sélectionnant **Sélectionner source** (ou un autre nom de menu permettant de sélectionner le pilote par défaut). Après cela, pour chaque document que vous numérisez, sélectionnez **Acquérir Image** ou **Démarrer**. La boîte de dialogue Paramétrage du scanner s'affiche.



Remarque

La méthode permettant de sélectionner le pilote par défaut ou de numériser un document peut varier selon l'application utilisée.

Numérisation d'une image vers votre Macintosh®

Vous pouvez numériser une page entière, ou une partie, en prénumérisant le document.

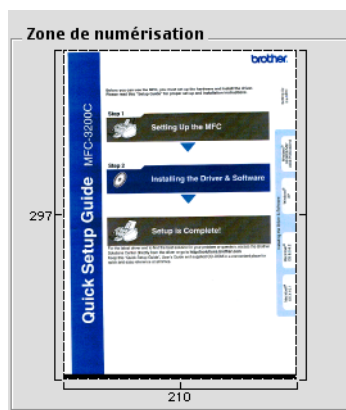
Numérisation d'une page entière

- 1 Chargez votre document.
- 2 Dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner, modifiez au besoin les paramètres suivants :
 - **Résolution**
 - **Type de numérisation**
 - **Zone de numérisation**
 - **Taille document**
 - **Luminosité**
 - **Contraste**
- 3 Cliquez sur **Démarrer**.
Une fois la numérisation terminée, l'image apparaît dans votre application graphique.

Prénumérisation d'une image

Le bouton **Prénumériser** est utilisé pour prévisualiser et aussi vous permet de recadrer les zones superflues de l'image. Lorsque la zone à numériser vous convient, cliquez sur le bouton **Démarrer** dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Cliquez sur **Prénumériser**.
La totalité de l'image est numérisée dans votre Macintosh® et s'affiche dans **Zone de numérisation**.



- 3 Faites glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser.
- 4 Réinsérez le document dans l'alimentation automatique de documents.



Remarque

Si votre appareil est un modèle à plateau et que vous avez placé le document sur la vitre du numériseur à l'étape 1, ignorez cette étape.

- 5 Réglez si nécessaire les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation** (Echelle de gris), **Luminosité** et **Contraste** dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner.
- 6 Cliquez sur **Démarrer**.
Cette fois, seule la partie sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre d'application.
- 7 Vous pouvez régler l'image plus en détails dans votre logiciel d'édition.

Description des paramètres de la fenêtre Scanner

Résolution

Vous pouvez modifier la résolution de numérisation dans le menu déroulant **Résolution**. Les résolutions plus élevées requièrent plus de mémoire et un temps de transfert plus long, mais elles produisent des images numérisées plus fines. Le tableau suivant présente les résolutions que vous pouvez sélectionner, ainsi que les couleurs disponibles.

Résolution	Noir & Blanc/ Gris (Diffusion d'erreur)	Couleur 8 bits	Vrai gris/ Couleur 24 bits
100 × 100 ppp	Oui	Oui	Oui
150 × 150 ppp	Oui	Oui	Oui
200 × 200 ppp	Oui	Oui	Oui
300 × 300 ppp	Oui	Oui	Oui
400 × 400 ppp	Oui	Oui	Oui
600 × 600 ppp	Oui	Oui	Oui
1 200 × 1 200 ppp	Oui	Non	Oui
2 400 × 2 400 ppp	Oui	Non	Oui
4 800 × 4 800 ppp	Oui	Non	Oui
9 600 × 9 600 ppp	Oui	Non	Oui
19 200 × 19 200 ppp	Oui	Non	Oui

10

Type de numérisation

■ Noir & Blanc

Utilisez cette option pour des images, du texte ou des dessins au trait.

■ Gris (Diffusion d'erreur)

Sélectionnez ce mode pour les photographies ou les graphiques. (La diffusion d'erreurs est une méthode permettant de créer des images grises simulées sans utilisation de points réellement gris. Des points noirs sont disposés selon un motif spécifique pour donner l'aspect du gris.)

■ Vrai gris

Sélectionnez ce mode pour les photographies ou les graphiques. Cette méthode offre des images d'une plus grande précision grâce à un maximum de 256 teintes de gris.

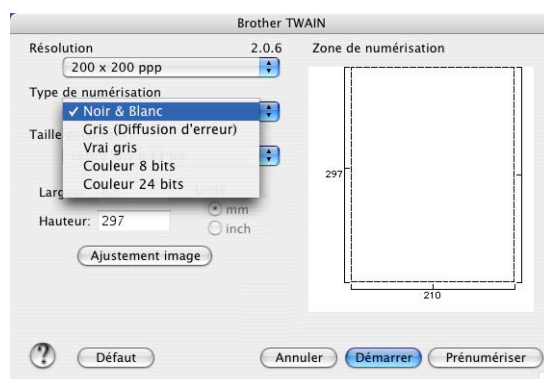
■ Couleur 8 bits

Utilise jusqu'à 256 couleurs pour numériser l'image.

■ Couleur 24 bits

Utilise jusqu'à 16,8 millions de couleurs pour numériser l'image.

L'utilisation du mode **Couleur 24 bits** procure la meilleure restitution chromatique possible, mais le fichier image généré est environ trois fois plus volumineux que celui obtenu en mode **Couleur 8 bits**. C'est le mode qui nécessite le plus de mémoire et qui exige le temps de transfert le plus long.



Zone de numérisation

Sélectionnez l'un des formats suivants :

- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Lettre 8,5 × 11 po
- Lettre 8,5 × 14 po
- A5 148 × 210 mm
- Exécutif 7,25 × 10,5 po
- Carte de visite

Pour numériser des cartes de visite, sélectionnez la taille **Carte de visite** (90 × 60 mm), puis posez la carte de visite, face vers le bas, au centre de la vitre du scanner.

- Photo 4 × 6 po
- Fiche 5 × 8 po
- Photo L 89 × 127 mm
- Photo 2L 127 × 178 mm
- Carte postale 1 100 × 148 mm
- Carte postale 2 148 × 200 mm
- Personnalisé (ajustable par l'utilisateur de 0,35 × 0,35 po à 8,5 × 14 po ou de 8,9 × 8,9 mm à 215 × 355 mm)

Après avoir choisi un format personnalisé, vous pouvez modifier la zone de numérisation. Cliquez sur le bouton de la souris et maintenez-le enfoncé tout en faisant glisser la souris, afin de recadrer l'image.

Largeur : Saisissez la largeur du format personnalisé.

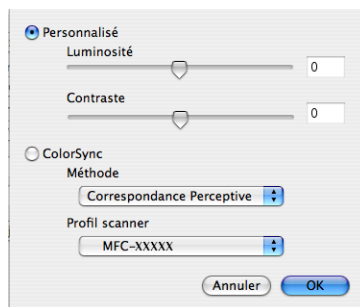
Hauteur : Saisissez la hauteur du format personnalisé.

Réglage d'image

■ Luminosité

Réglez le paramètre (entre -50 et 50) pour obtenir la meilleure image possible. La valeur par défaut est 0, ce qui représente une moyenne convenant pour la plupart des images.

Pour modifier le niveau de **Luminosité**, déplacez la barre de défilement vers la droite pour éclaircir l'image ou vers la gauche pour l'assombrir. Vous pouvez aussi entrer une valeur dans la zone pour définir le niveau.



Si l'image numérisée est trop claire, réglez à un niveau de **Luminosité** plus faible et recommencez la numérisation.

Si l'image est trop sombre, réglez à un niveau de **Luminosité** plus élevé et recommencez la numérisation.



Remarque

Le paramètre **Luminosité** est seulement disponible si vous avez réglé **Type de numérisation** sur **Noir & Blanc**, **Gris** ou **Vrai gris**.

10

■ Contraste

Pour augmenter ou diminuer le niveau de contraste, déplacez la barre de défilement soit vers la gauche ou vers la droite. Une augmentation permet d'accentuer les zones sombres et claires de l'image, alors qu'une diminution révèle davantage de détails dans les zones grises. Vous pouvez aussi régler le contraste en entrant une valeur dans la zone **Contraste**.



Remarque

Le paramètre **Contraste** est seulement disponible si vous avez réglé **Type de numérisation** sur **Gris** ou **Vrai gris**.


Lors de la numérisation de photographies ou d'autres images que vous souhaitez intégrer dans un traitement de texte ou une application graphique, vous pouvez essayer différents réglages avec la **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité** et le **Contraste** pour découvrir ceux qui correspondent le mieux à vos besoins.




Utilisation de la touche Numériser (pour les utilisateurs de câble USB)



Remarque


Si vous utilisez la touche **Numériser** sur un réseau, voir *Utilisation de la touche Numériser* à la page 155.

Vous pouvez utiliser la touche  (**Numériser**) du panneau de commande pour numériser directement les documents vers votre traitement de texte, vos applications graphiques ou votre application de messagerie électronique ou encore vers un dossier de votre ordinateur Macintosh®.

Avant de pouvoir utiliser la touche  (**Numériser**) du panneau de commande, vous devez installer le logiciel Brother MFL-Pro Software Suite et raccorder l'appareil à votre Macintosh®. Si vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM fourni, les pilotes appropriés ainsi que ControlCenter2 sont installés. Une numérisation par la touche  (**Numériser**) utilise la configuration de l'onglet Bouton du périphérique. (Voir *NUMÉRISATION* à la page 140.) Pour savoir comment configurer les boutons de ControlCenter2 pour lancer l'application de votre choix à l'aide de la touche  (**Numériser**), voir *Utilisation de ControlCenter2* à la page 137.

Numérisation vers courriel

Vous pouvez numériser un document noir et blanc ou couleur pour l'envoyer sous forme de pièce jointe à l'aide de votre application de courriel.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Numériser**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Numér courriel**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
L'appareil commence la numérisation du document, crée une pièce jointe, lance votre application de messagerie électronique et affiche le nouveau message dans lequel vous devrez saisir l'adresse d'un destinataire.




Remarque

- Si vous voulez passer de la couleur au noir et blanc, ou vice-versa, en cours de numérisation, sélectionnez couleur ou noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration ControlCenter2. (Voir *NUMÉRISATION* à la page 138.)
- Le type de numérisation dépend des réglages de l'onglet **Bouton du périphérique**, **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne changeront pas les réglages.

Numérisation vers image

Vous pouvez numériser une image couleur vers votre application graphique pour l'afficher et la retoucher.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Numériser**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Numériser image`.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
L'appareil démarre l'opération de numérisation.




Remarque

- Si vous voulez passer de la couleur au noir et blanc, ou vice-versa, en cours de numérisation, sélectionnez couleur ou noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration ControlCenter2. (Voir *NUMÉRISATION* à la page 138.)
- Le type de numérisation dépend des réglages de l'onglet **Bouton du périphérique**, **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne changeront pas les réglages.

Numérisation vers OCR (ROC)

Si votre document est composé de texte, utilisez Presto!® PageManager® pour convertir le document en un fichier texte, lequel vous pouvez ensuite afficher et modifier dans votre logiciel de traitement de texte.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Numériser**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Numériser/ROC`.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
L'appareil démarre l'opération de numérisation.




Remarque

- Le logiciel Presto!® PageManager® doit être installé sur votre Macintosh® pour que la fonction ROC (reconnaissance optique de caractères) soit activée à partir de la touche **Numériser** ou du ControlCenter2. (Voir *Utilisation de Presto!® PageManager®* à la page 134.)
- Vous ne pouvez pas choisir le type de numérisation couleur pour cette fonction. **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne changeront pas les réglages.

Numérisation vers fichier

Vous pouvez numériser un document noir et blanc ou couleur vers votre Macintosh® et l'enregistrer sous forme de fichier dans le dossier de votre choix. Le type de fichier et le dossier spécifique sont basés sur les paramètres sélectionnés dans l'écran Numérisation vers fichier du Brother MFL-Pro ControlCenter2. (Voir *Fichier* à la page 144.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Numériser**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Numér fichier**.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
L'appareil démarre l'opération de numérisation.



Remarque

- Si vous voulez passer de la couleur au noir et blanc, ou vice-versa, en cours de numérisation, sélectionnez couleur ou noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration ControlCenter2. (Voir *NUMÉRISATION* à la page 138.)
- Si vous souhaitez modifier le nom de fichier des documents numérisés, saisissez le nom du fichier dans le champ **Nom de fichier** de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration ControlCenter2.
- Le type de numérisation dépend des réglages de l'onglet **Bouton du périphérique**, **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne changeront pas les réglages.

Numérisation vers carte (non disponible pour MFC-230C)

10

Vous pouvez numériser des documents noir et blanc et couleur directement vers une unité de mémoire Flash USB ou une carte mémoire. Les documents noir et blanc seront enregistrés en format fichier PDF (*.PDF) ou TIFF (*.TIF). Les documents couleur peuvent être enregistrés en format fichier PDF (*.PDF) ou JPEG (*.JPG). Les noms de fichier s'appliquent à la date courante. Par exemple, la cinquième image numérisée le 1^{er} juillet 2007 serait nommée 07010705.PDF. Vous pouvez modifier la couleur, la qualité et le nom du fichier à votre gré.



Remarque

Les modèles DCP ne peuvent pas modifier le nom de fichier.

Résolution	Format de fichier utilisable	Format de fichier par défaut
200x100ppp N/B	TIFF/PDF	TIFF
200ppp N/B	TIFF/PDF	TIFF
150ppp Couleur	JPEG/PDF	PDF
300ppp Couleur	JPEG/PDF	PDF
600ppp Couleur	JPEG/PDF	PDF

- 1 Insérez dans votre appareil une unité de mémoire Flash USB, ou une carte CompactFlash[®] 1, Memory Stick[®] 2, Memory Stick Pro[™] 2, MultiMediaCard[™], SecureDigital[™] ou xD-Picture Card[™] 3.

1 Ce produit prend également en charge la carte CompactFlash[®] type 1.

2 Vous pouvez utiliser un support MagicGate Memory Stick[®] et Memory Stick Pro[™], mais les données musicales éventuellement stockées sur le support ne peuvent être lues.


3 Ce produit prend en charge les cartes xD-Picture Card[™] Type M/Type H.

! ATTENTION

Ne débranchez PAS le cordon d'alimentation et ne retirez pas l'unité de mémoire Flash USB ou la carte CompactFlash[®], Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], MultiMediaCard[™], SecureDigital[™] ou xD-Picture Card[™] de l'appareil lors de la lecture des données (la touche **SaisiePhoto** clignote). Sinon, vous risquez de perdre les données ou d'endommager la carte.

Si vous retirez l'unité de mémoire Flash USB ou la carte mémoire alors que la touche **SaisiePhoto** clignote, vous devez redémarrer votre Macintosh[®] avant de réinsérer l'unité de mémoire Flash USB ou la carte mémoire. Si vous introduisez une unité de mémoire Flash USB ou une carte mémoire avant de redémarrer le Macintosh[®], les données qui se trouvent sur la carte risquent d'être supprimées.

- 2 Chargez votre document.

- 3 Appuyez sur la touche  (**Numériser**).

- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Numér à média**. Appuyez sur **OK**.

Effectuez l'une des actions suivantes :

■ Pour modifier la qualité, passez à 5.

■ Pour démarrer la numérisation sans modifier aucun paramètre, appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.

- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner la qualité souhaitée. Appuyez sur **OK**.

Effectuez l'une des actions suivantes :

■ Pour modifier le type de fichier, passez à 6.

■ Pour démarrer la numérisation sans modifier aucun paramètre, appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.

- 6 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le type de fichier souhaité. Appuyez sur **OK**.

Effectuez l'une des actions suivantes :

■ Pour modifier le nom de fichier, passez à 7.

■ Pour démarrer la numérisation sans modifier aucun paramètre, appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.



Remarque

- Si vous choisissez couleur dans le paramètre de résolution, vous ne pouvez pas choisir **TIFF**.
- Si vous choisissez noir et blanc dans le paramètre de résolution, vous ne pouvez pas choisir **JPEG**.

- 7 Le nom de fichier est attribué automatiquement. Vous pouvez toutefois créer un nom de votre choix à partir du pavé numérique. Vous ne pouvez changer que les 6 premiers chiffres du nom de fichier. (modèles MFC uniquement)
Appuyez sur **OK**.



Remarque

Appuyez sur **Arrêt/Sortie** ou sur **Effacer/Retour** pour supprimer les lettres saisies.

- 8 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche** pour démarrer la numérisation.



Remarque

Le type de numérisation dépend des réglages que vous choisissez dans l'étape 5 et 6, **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne changeront pas les réglages.

Utilisation de Presto!® PageManager®

Presto!® PageManager® est une application destinée à la gestion des documents de votre Macintosh®. Comme il est compatible avec la plupart des programmes d'édition d'image et de traitement de texte, le logiciel Presto!® PageManager® vous donne un contrôle unique sur vos fichiers Macintosh®. Vous pouvez gérer facilement vos documents et modifier le contenu de votre messagerie électronique et de vos fichiers ou lire les documents avec le logiciel ROC intégré dans Presto!® PageManager®.

Si vous utilisez l'appareil en tant que scanner, nous vous recommandons d'installer Presto!® PageManager®. Pour les utilisateurs de Mac OS X® 10.3.9 ou supérieur, vous pouvez installer directement Presto!® PageManager® à partir du CD-ROM fourni en suivant les étapes décrites dans le Guide d'installation rapide. Pour les utilisateurs de Mac OS X® 10.2.4 à 10.3.8, vous devez télécharger Presto!® PageManager® à partir du site Web du Brother Solutions Center (Centre de Solutions Brother). Pour effectuer le téléchargement, insérez le CD-ROM et double-cliquez sur l'icône de Presto! PageManager. Vous serez invité à télécharger le logiciel à partir du Brother Solutions Center (Centre de Solutions Brother).



Remarque

Le guide complet d'utilisation de NewSoft Presto!® PageManager® 7 peut être visualisé à partir de l'icône **Assistance** dans NewSoft Presto!® PageManager® 7.

Caractéristiques

- ROC : En une étape, vous pouvez numériser une image, reconnaître le texte et le modifier dans un traitement de texte.
- Edition d'image : Améliorez, tronquez et faites pivoter des images ou ouvrez-les avec un programme d'édition graphique de votre choix.
- Annotation : Ajoutez des notes, des tampons et des dessins interchangeables.
- Fenêtre Arborescence : Affichez et arrangez l'arborescence (hiérarchie) des dossiers pour un accès aisé.
- Fenêtre Miniatures : Affichez les fichiers en timbres-poste pour faciliter leur identification.

Configuration système nécessaire pour l'installation de Presto!® PageManager®

- Mac OS® X 10.2.4 ou version supérieure
- Lecteur de CD-ROM
- Disque dur d'une capacité minimale de 400 Mo (espace mémoire libre)

Soutien technique

Pour les États-Unis

Nom d'entreprise : Newsoft America Inc.
 Adresse postale : 4030 Clipper Court Fremont, CA 94538, États-Unis
 Téléphone : 510-445-8616
 Télécopieur : 510-445-8601
 Adresse de messagerie électronique : contactus@newsoftinc.com
 URL : <http://www.newsoftinc.com>

Pour le Canada

Adresse de messagerie électronique : contactus@newsoftinc.com

Allemagne

Nom d'entreprise : SoftBay GmbH
 Adresse postale : Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg, Allemagne
 Téléphone : 0900 1 409640
 Adresse de messagerie électronique : de.nsc@newsoft.eu.com
 URL : <http://de.newsoft.eu.com>

Royaume-Uni

Nom d'entreprise : Avanquest UK
 Adresse postale : The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE
 Téléphone : 44-01752-201148
 Télécopieur : 44-01752-894833
 Adresse de messagerie électronique : uk.nsc@newsoft.eu.com
 URL : <http://uk.newsoft.eu.com>

France

Nom d'entreprise : 5CA
 Adresse postale : Bureau non ouvert
 Téléphone : 089-965-01-09
 Adresse de messagerie électronique : fr.nsc@newsoft.eu.com
 URL : <http://fr.newsoft.eu.com>

Italie

Nom d'entreprise : 5CA
 Adresse postale : Bureau non ouvert
 Téléphone : 0899399878
 Adresse de messagerie électronique : it.nsc@newsoft.eu.com
 URL : <http://it.newsoft.eu.com>

Espagne

Nom d'entreprise : 5CA
Adresse postale : Bureau non ouvert
Téléphone : 0807505598
Adresse de messagerie électronique : sp.nsc@newsoft.eu.com


Autres pays

Adresse de messagerie électronique : tech@newsoft.eu.com

**Remarque**

Les fonctions disponibles du ControlCenter2 peuvent varier selon le numéro du modèle de votre appareil.

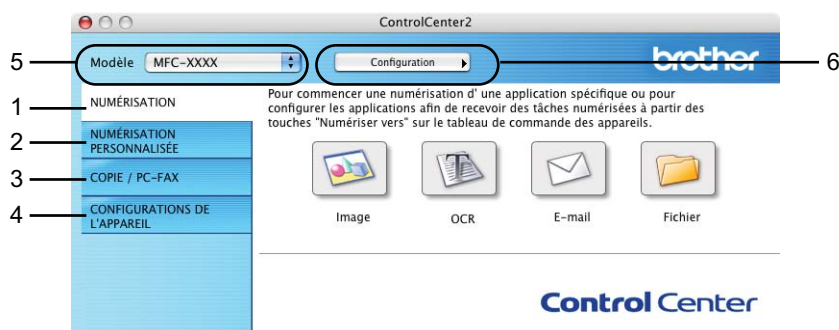
Utilisation de ControlCenter2

ControlCenter2 est un utilitaire qui vous permet d'accéder rapidement et facilement aux applications fréquemment utilisées. Avec ControlCenter2, il n'est plus nécessaire de lancer manuellement des applications spécifiques. L'icône s'affiche dans la barre de menu. Pour ouvrir la fenêtre ControlCenter2, cliquez sur l'icône  et sélectionnez **Ouvrir**. ControlCenter2 possède les opérations suivantes :

- 1 Numérisation directe vers un fichier, un courriel, l'application de traitement de texte ou de graphiques de votre choix. (1)
- 2 Boutons de numérisation personnalisés : vous pouvez configurer des boutons de façon à répondre aux besoins de vos propres applications. (2)
- 3 Accès aux fonctions de copie disponibles par le biais de votre Macintosh®. (3)
- 4 Accès aux paramètres disponibles pour configurer votre périphérique. (4)
- 5 À partir du menu déroulant **Modèle**, vous pouvez sélectionner l'appareil qui sera connecté à ControlCenter2. (5)

Vous pouvez aussi ouvrir la fenêtre **Sélecteur de périphérique** en sélectionnant **Autres** à partir du menu déroulant **Modèle**.

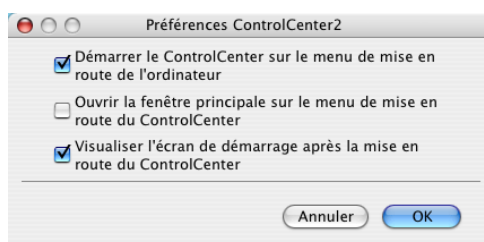
- 6 Vous pouvez aussi ouvrir la fenêtre de configuration pour chaque fonction en cliquant sur le bouton **Configuration**. (6)



Mise hors service de la fonction AutoLoad (autochargement)

Si vous ne voulez pas que ControlCenter2 se lance automatiquement à chaque démarrage de votre Macintosh®, procédez comme suit.

- 1 Cliquez sur l'icône de ControlCenter2 dans la barre de menu et sélectionnez **Préférences**. La fenêtre Préférences ControlCenter2 s'affiche.
- 2 Décochez l'option **Démarrer le ControlCenter sur le menu de mise en route de l'ordinateur**.
- 3 Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre.



Remarque

L'icône de l'application ControlCenter2 se trouve dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

NUMÉRISATION

Il y a quatre boutons de numérisation pour les applications **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

■ Image (Par défaut : Apple® PreView)

Cette option vous permet de numériser une page directement dans toute application d'affichage ou d'édition d'image. Vous pouvez sélectionner l'application de destination comme Adobe® PhotoShop® ou toute autre application d'édition d'image installée sur votre Macintosh®.

■ OCR (Par défaut : Apple® Text Edit)

Cette option vous permet de numériser une page ou un document, de lancer automatiquement l'application ROC et d'insérer le texte original (et non une image graphique) dans une application de traitement de texte. Vous pouvez sélectionner l'application cible de traitement de texte, comme Microsoft® Word ou tout autre application de traitement de texte installée sur votre Macintosh®. Le logiciel Presto!® PageManager® doit être installé sur votre Macintosh®.

■ E-mail (par défaut : votre messagerie électronique par défaut)

Cette option vous permet de numériser une page ou un document directement dans un logiciel de messagerie électronique sous forme de pièce jointe standard. Vous pouvez choisir le type de fichier et la résolution de la pièce jointe.

■ Fichier

Cette option vous permet de numériser directement dans un fichier sur le disque. Il vous est possible de changer au besoin le type de fichier et le dossier de destination.

Le ControlCenter2 vous donne la possibilité de configurer la touche physique **Numériser** de votre appareil et le bouton du logiciel ControlCenter2 pour chaque fonction de numérisation. Pour configurer la touche **Numériser** de votre appareil, sélectionnez l'onglet **Bouton du périphérique** dans le menu de configuration de chacun des boutons de **NUMÉRISATION**. Pour configurer le bouton du logiciel du ControlCenter2, sélectionnez l'onglet **Bouton du logiciel** dans le menu de configuration de chacun des boutons de **NUMÉRISATION**.

NUMÉRISATION PERSONNALISÉE

Vous pouvez configurer le nom et les paramètres des boutons afin qu'ils correspondent à vos besoins. Pour cela, cliquez sur un bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée et suivez les menus de configuration.

COPIE / PC-FAX

COPIE - vous permet d'utiliser votre Macintosh® et n'importe quel pilote d'imprimante pour effectuer des opérations de copie évoluées. Vous pouvez numériser une page sur l'appareil et imprimer les copies en utilisant les fonctions du pilote d'imprimante de l'appareil, ou vous pouvez diriger l'impression vers n'importe quel pilote d'imprimante standard installé sur votre Macintosh®, y compris pour des imprimantes réseau.

PC-FAX - vous permet de numériser une page ou un document et d'envoyer automatiquement l'image sous forme de télécopie du Macintosh®. (modèles MFC uniquement)

Vous pouvez configurer vos paramètres préférés au maximum sur quatre boutons.

CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL

Vous pouvez configurer les paramètres de l'appareil ou vérifier les niveaux d'encre.

■ Configuration à distance

Cette option vous permet d'ouvrir le programme de configuration à distance. (*Configuration à distance (non disponible pour les modèles DCP et MFC-230C) à la page 159.*)

■ Numérotation par numéro abrégé

Cette option vous permet d'ouvrir la fenêtre Configurer composition automatique de la fonction Configuration à distance. (*Configuration à distance (non disponible pour les modèles DCP et MFC-230C) à la page 159.*)

■ Niveau d'encre

Cette option permet d'ouvrir la fenêtre du Brother Status Monitor qui affiche le niveau d'encre pour chaque cartouche.

NUMÉRISATION

Il y a quatre boutons pour les applications **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

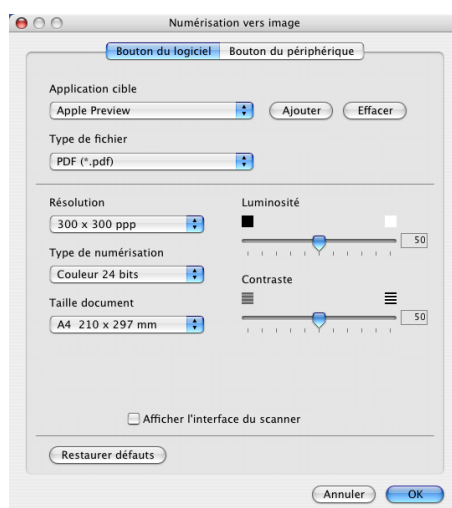
Remarque

Vous pouvez configurer la touche **Numériser** de l'appareil pour chaque bouton de ControlCenter2 dans l'onglet **Bouton du périphérique**. Pour changer les paramètres par défaut, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du périphérique**.



Image (exemple : Apple® PreView)

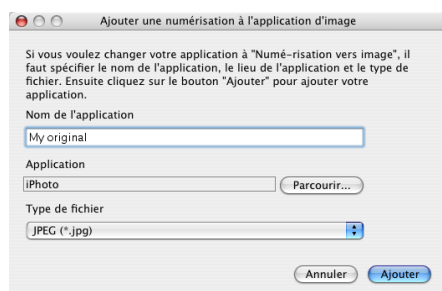
La fonction **Numérisation vers image** vous permet de numériser une image directement dans votre application graphique, afin de pouvoir ensuite la modifier. Pour changer les paramètres par défaut, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.



Si vous voulez numériser et ensuite recadrer une partie de la page après avoir prénumérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

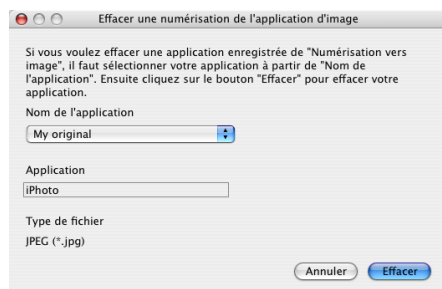
Au besoin, changez les autres paramètres.

Pour changer l'application de destination, sélectionnez l'application appropriée dans le menu déroulant **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application aux listes en cliquant sur le bouton **Ajouter**.



Entrez le **Nom de l'application** (jusqu'à 30 caractères) et sélectionnez votre application préférée en cliquant sur le bouton **Parcourir**. Sélectionnez également le **Type de fichier** dans le menu déroulant.

Vous pouvez supprimer une application que vous avez ajoutée. Sélectionnez simplement le **Nom de l'application** et cliquez sur le bouton **Effacer**.



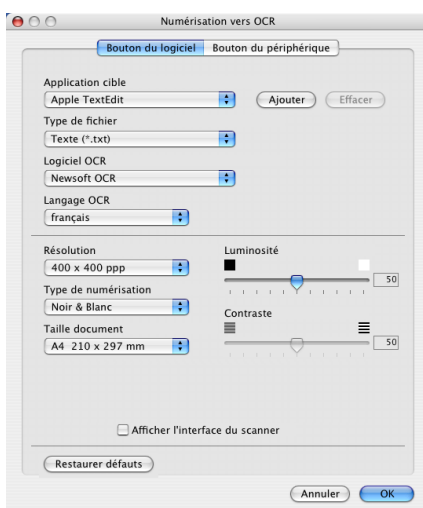
Remarque

Cette fonction est également disponible pour les fonctions **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers OCR**. La fenêtre peut varier selon la fonction.

OCR (application de traitement de texte)

Numérisation vers OCR (ROC) convertit les données de type image des pages graphiques en un texte qui peut être édité par toute application de traitement de texte. Vous pouvez changer l'application de traitement de texte par défaut.

Pour configurer la fonction **Numérisation vers OCR**, cliquez dessus tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.

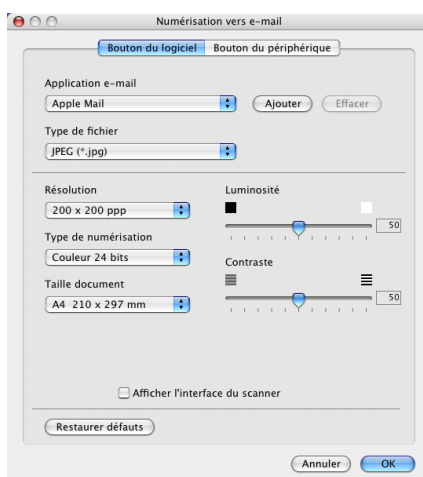


Pour changer l'application de traitement de texte, sélectionnez l'application de destination appropriée dans le menu déroulant **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer**.

Si vous voulez numériser et ensuite recadrer une partie de la page après avoir prénumérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

E-mail (courriel)

La fonction **Numérisation vers e-mail (courriel)** vous permet de numériser un document vers votre application de messagerie électronique par défaut et d'envoyer le document numérisé sous forme de pièce jointe. Pour changer l'application de messagerie électronique par défaut ou le type de pièce jointe par défaut, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.



Pour changer l'application de messagerie électronique, sélectionnez l'application appropriée de messagerie électronique dans le menu déroulant **Application e-mail**. Vous pouvez ajouter une application aux listes en cliquant sur le bouton **Ajouter**¹. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer**.

¹ Lorsque vous démarrez ControlCenter2 pour la première fois, une liste par défaut d'applications de messagerie électronique compatibles s'affiche dans le menu déroulant. Si vous éprouvez des difficultés à utiliser une application personnalisée avec ControlCenter2, choisissez une application dans la liste.

Si vous voulez numériser et ensuite recadrer une partie de la page après avoir prénumérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

11

Types de fichier pris en charge

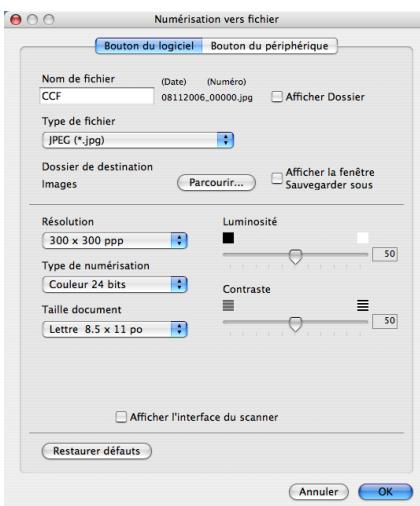
Vous pouvez choisir dans la liste suivante le type de fichier à utiliser pour la pièce jointe ou à enregistrer dans un dossier.

Sélectionnez dans le menu déroulant le type de fichier souhaité pour l'enregistrement des images numérisées.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF - Non condensé (*.tif)
- TIFF - Condensé (*.tif)
- TIFF multipage - Non condensé (*.tif)
- TIFF multipage - Condensé (*.tif)
- Graphiques de réseau transférable (*.png)
- PDF (*.pdf)

Fichier

Le bouton **Numérisation vers fichier** vous permet de numériser une image vers un dossier de votre disque dur dans un format de fichier de votre choix. Cela vous permet d'archiver facilement vos documents papier. Pour configurer le type de fichier et le dossier, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.



Sélectionnez le type de fichier pour les images enregistrées dans le menu déroulant **Type de fichier**. Vous pouvez enregistrer le fichier dans le dossier par défaut ou sélectionner un dossier en cliquant sur le bouton **Parcourir**.

Si vous voulez numériser et ensuite recadrer une partie de la page après avoir prénumérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.



Remarque

Pour les types de fichier pris en charge, voir *Types de fichier pris en charge* à la page 143.

NUMÉRISATION PERSONNALISÉE

Vous pouvez configurer quatre boutons afin qu'ils répondent à vos besoins en matière de numérisation.

Pour personnaliser un bouton, cliquez dessus tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, afin que la fenêtre de configuration s'affiche. Les fonctions de numérisation sont au nombre de quatre :

Numérisation vers image, Numérisation vers OCR, Numérisation vers e-mail et Numérisation vers fichier.

■ Numérisation vers image

Cette option vous permet de numériser une page directement dans toute application d'affichage ou d'édition d'image. Vous pouvez sélectionner comme destination n'importe quelle application d'édition d'image installée sur votre Macintosh®.

■ Numérisation vers OCR (ROC)

Cette option permet de convertir les documents numérisés en fichiers texte éditables. Vous pouvez aussi sélectionner l'application de destination pour le texte éditable. Vous devez installer Presto!®

PageManager® pour bénéficier de cette fonction.

■ Numérisation vers e-mail

Cette option permet de joindre les images numérisées à un courriel. Vous pouvez également sélectionner le type de fichier joint et créer une liste abrégée d'adresses de destinataires sélectionnés dans votre carnet d'adresses de messagerie électronique.

■ Numérisation vers fichier

Cette option vous permet d'enregistrer une image numérisée dans n'importe quel dossier d'un disque dur local ou en réseau. Vous pouvez également choisir le type de fichier à utiliser.



Bouton défini par l'utilisateur

Pour personnaliser un bouton, cliquez dessus tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, afin que la fenêtre de configuration s'affiche. Pour configurer les boutons, veuillez suivre les directives suivantes.

Numérisation vers image

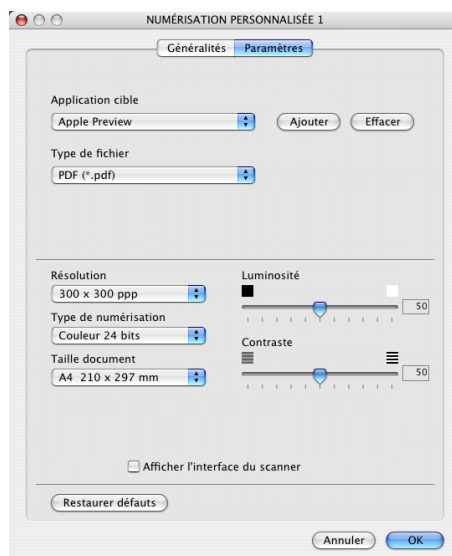
■ Onglet Généralités

Entrez un nom dans **Nom pour personnalisation** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton.
Sélectionnez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



■ Onglet Paramètres

Sélectionnez un réglage pour les paramètres **Application cible**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.



Numérisation vers OCR (ROC)

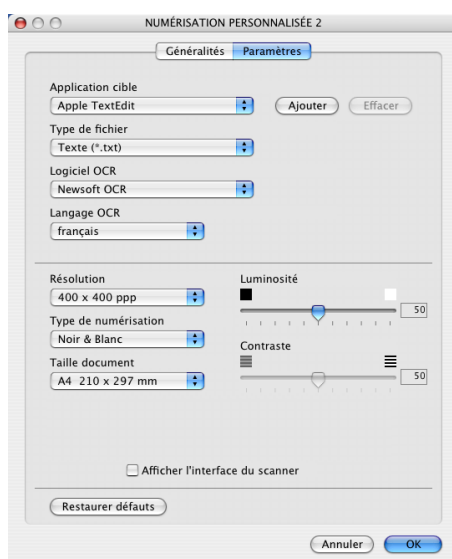
■ Onglet Généralités

Entrez un nom dans **Nom pour personnalisation** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton.
Sélectionnez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



■ Onglet Paramètres

Sélectionnez un réglage pour les paramètres **Application cible**, **Type de fichier**, **Logiciel OCR**, **Langage OCR**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.



Numérisation vers e-mail

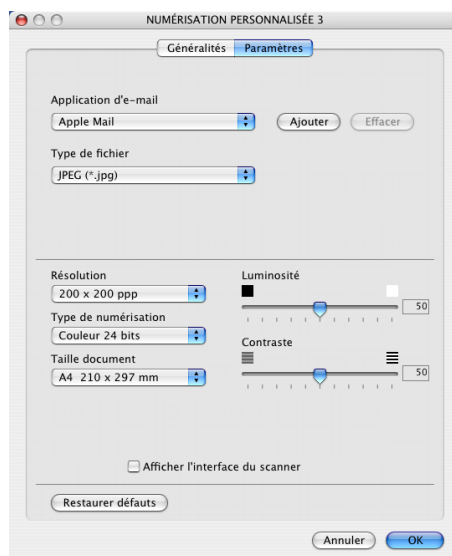
■ Onglet Généralités

Entrez un nom dans **Nom pour personnalisation** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton.
Sélectionnez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



■ Onglet Paramètres

Sélectionnez un réglage pour les paramètres **Application d'e-mail**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.



Numérisation vers fichier

■ Onglet Généralités

Entrez un nom dans **Nom pour personnalisation** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton. Sélectionnez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



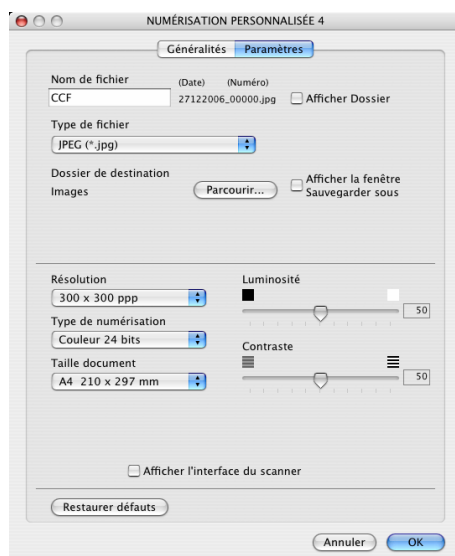
■ Onglet Paramètres

Sélectionnez le format de fichier dans le menu déroulant **Type de fichier**. Enregistrez le fichier dans le dossier par défaut ou sélectionnez un dossier en cliquant sur le bouton **Parcourir**.

Sélectionnez le réglage des paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.

Si vous voulez spécifier la destination d'image numérisée, cochez **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous**.

Si vous voulez numériser et ensuite recadrer une partie de la page après avoir prénumérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

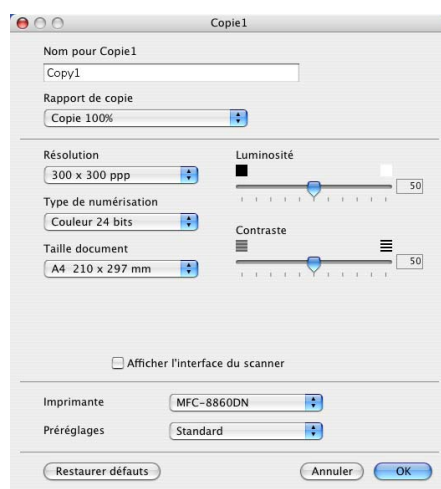


COPIE / PC-FAX (PC-FAX n'est pas disponible pour les modèles DCP)

Les boutons **Copie1-Copie4** peuvent être personnalisés pour vous permettre d'utiliser des fonctions de copie évoluées telles que l'impression N en 1.



Pour utiliser les boutons **Copie**, configurez le pilote d'imprimante en cliquant sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée.



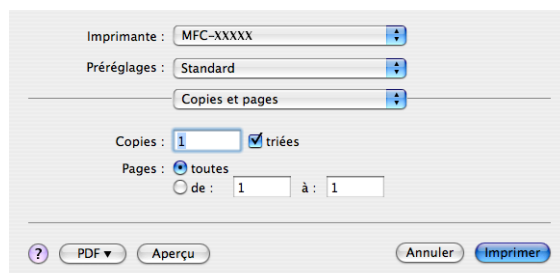
Entrez un nom dans **Nom pour Copie** (jusqu'à 30 caractères) et sélectionnez **Rapport de copie**.

Sélectionnez un réglage pour les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste** à utiliser.

Avant de terminer la configuration du bouton **Copie**, indiquez le nom de l'**Imprimante**. Sélectionnez ensuite vos paramètres d'impression dans le menu déroulant **Préréglages**, puis cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue. Pour ouvrir la boîte de dialogue de l'impression, cliquez sur le bouton de copie configuré.

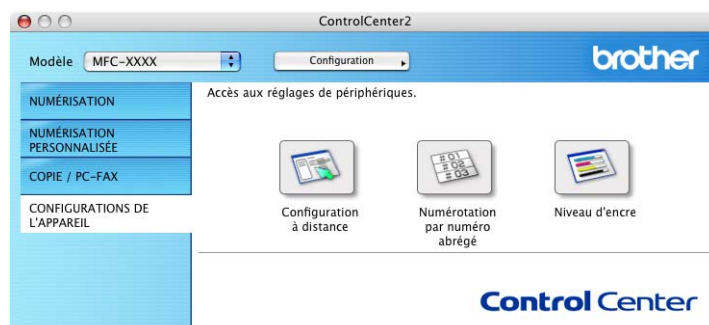
Pour copier, sélectionnez **Copies et pages** à partir du menu déroulant.

Pour télécopier, sélectionnez **Envoi Fax** à partir du menu déroulant. (*Envoi d'une télécopie (modèles MFC uniquement)* à la page 121.)



CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL

Vous pouvez configurer les paramètres de l'appareil ou vérifier les niveaux d'encre en cliquant sur un bouton.



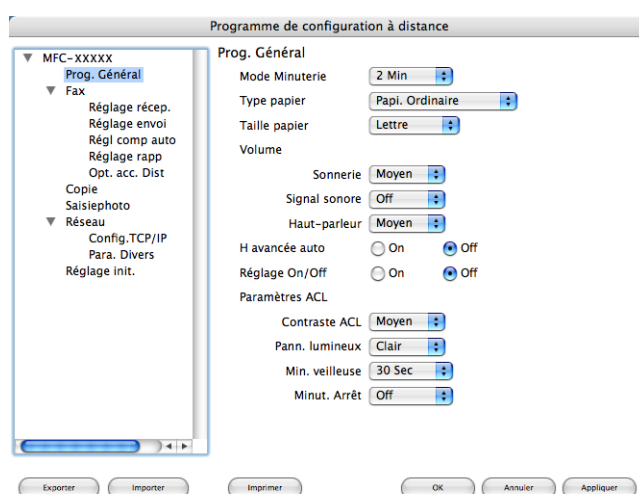
Configuration à distance (non disponible pour les modèles DCP et MFC-230C)

Le bouton **Configuration à distance** vous permet d'ouvrir la fenêtre Programme d'installation à distance pour configurer les menus de réglage de l'appareil.



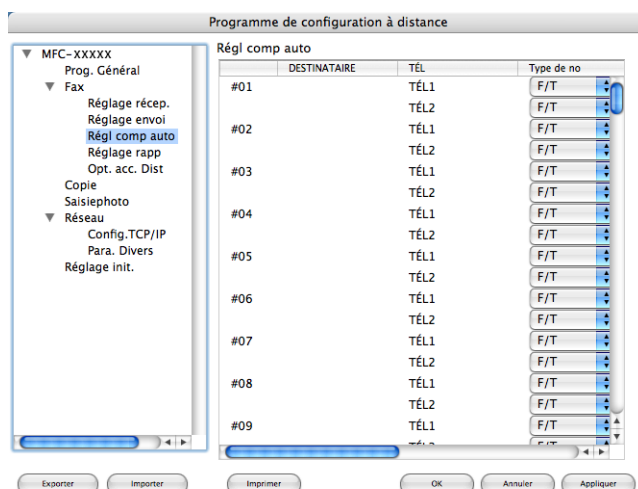
Remarque

Pour plus de détails, voir *Configuration à distance (non disponible pour les modèles DCP et MFC-230C)* à la page 159.



Numérotation par numéro abrégé (non disponible pour les modèles DCP et MFC-230C)

Le bouton **Numérotation par numéro abrégé** vous permet d'ouvrir la fenêtre **Entr. abrégées** du Programme de configuration à distance dans laquelle vous pouvez enregistrer ou modifier facilement les numéros de vos destinataires à partir de votre Macintosh®.



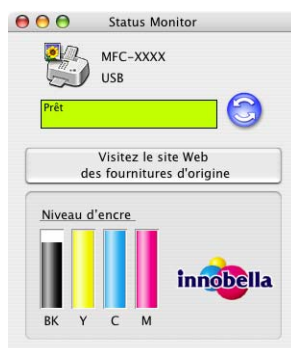
Niveau d'encre

Le bouton **Niveau d'encre** ouvre la fenêtre du **Brother Status Monitor** qui affiche le niveau d'encre pour chaque cartouche.



Remarque

L'icône de l'application Brother Status Monitor se trouve dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities**.



Numérisation réseau (pour les modèles disposant d'une prise en charge réseau intégré)

Si vous voulez numériser à partir de l'appareil en réseau, vous devez choisir l'appareil raccordé au réseau dans l'application DeviceSelector (Sélecteur de périphérique) située dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** ou à partir du menu déroulant **Modèle** à l'écran principal du ControlCenter2. Si vous avez déjà installé le logiciel MFL-Pro Suite en suivant les étapes d'installation de réseau dans le Guide d'installation rapide, cette sélection doit être déjà effectuée.

Pour utiliser l'appareil en tant que scanner réseau, l'appareil doit être configuré avec une adresse TCP/IP. Vous pouvez définir ou modifier les paramètres de l'adresse à partir du panneau de commande. (Consultez *Configuration à l'aide du panneau de commande* dans le Guide de l'utilisateur réseau.)



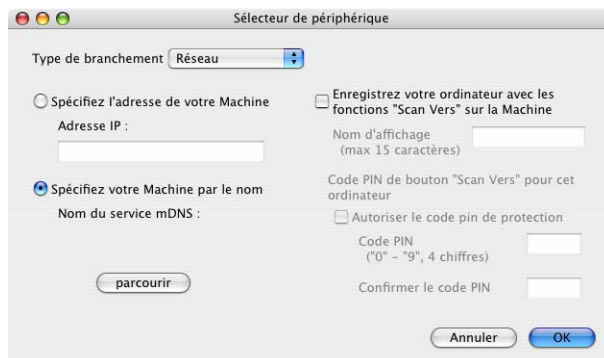
Remarque

Pour la numérisation réseau, 25 clients au maximum peuvent être connectés à un appareil en réseau. Par exemple, si 30 clients essaient de se connecter en même temps, 5 clients n'apparaîtront pas sur l'écran ACL.

Avant d'utiliser la numérisation réseau

Configuration de la numérisation réseau

- 1 Dans le dossier **Bibliothèque**, sélectionnez **Printers**, **Brother**, **Utilities** et **DeviceSelector**, puis double-cliquez sur **Sélecteur de périphérique**.
La fenêtre **Sélecteur de périphérique** s'affiche. Cette fenêtre peut également être ouverte à partir de ControlCenter2.
Pour plus d'informations, voir *Utilisation de ControlCenter2* à la page 137.
- 2 Identifiez votre appareil par son adresse IP ou son nom de service mDNS. Pour changer l'adresse IP, entrez la nouvelle adresse IP.
Vous pouvez aussi choisir l'un des appareils disponibles dans la liste. Cliquez sur **Parcourir** pour afficher la liste.



- 3 Cliquez sur **OK**.



Remarque

- Pour utiliser les fonctions du bouton **Numériser** de l'appareil, cliquez sur la case à cocher pour **Enregistrez votre ordinateur avec les fonctions «Scan Vers» sur la Machine**. Entrez ensuite le nom que vous voulez voir s'afficher sur l'écran ACL de l'écran pour votre Macintosh®. Vous pouvez utiliser jusqu'à 15 caractères.
- Vous pouvez éviter de recevoir des documents non sollicités en créant un code NIP à quatre chiffres. Saisissez votre code NIP dans les champs **Code PIN** et **Confirmer le code PIN**. Pour envoyer des données à un ordinateur protégé par un code NIP, l'écran ACL vous demande de saisir le code NIP avant que le document ne puisse être numérisé et envoyé à l'appareil. (Voir *Utilisation de la touche Numériser* à la page 155.)

Utilisation de la touche Numériser




Remarque

Si vous êtes connecté à l'aide d'un câble USB, voir *Utilisation de la touche Numériser (pour les utilisateurs de câble USB)* à la page 129.

Numérisation vers courriel

Lorsque vous choisissez Numérisation vers la messagerie électronique (Macintosh®), votre document est numérisé et envoyé directement au Macintosh® que vous avez désigné sur le réseau. Le ControlCenter2 active l'application de messagerie électronique par défaut sur le Macintosh® désigné et vous devez saisir l'adresse du destinataire. Vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur et celui-ci sera envoyé par courriel en pièce jointe à partir du Macintosh®.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Numériser**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Numér courriel`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le Macintosh® de destination que vous voulez utiliser pour envoyer votre document par courriel. Appuyez sur **OK**.
Si l'écran ACL vous invite à saisir un code NIP, saisissez le code à quatre chiffres du Macintosh® de destination sur le panneau de commande. Appuyez sur **OK**.



Remarque

Pour les modèles DCP, appuyez sur ▲ ou ▼ à répétition pour entrer le premier chiffre du code NIP. Appuyez sur ► pour déplacer le curseur, puis utilisez ▲ ou ▼ pour saisir le second chiffre. Répétez cette opération jusqu'à ce que vous ayez entré les quatre chiffres du code NIP. Appuyez sur **OK**.

- 5 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
L'appareil démarre l'opération de numérisation.




Remarque

- Si vous voulez passer de la couleur au noir et blanc, ou vice-versa, en cours de numérisation, sélectionnez couleur ou noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration ControlCenter2. (Voir *NUMÉRISATION* à la page 138.)
- Le type de numérisation dépend des réglages de l'onglet **Bouton du périphérique**, **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne changeront pas les réglages.

Numérisation vers image

Lorsque vous choisissez Numérisation vers image, votre document est numérisé, puis envoyé directement au Macintosh® que vous avez désigné sur votre réseau. Le ControlCenter2 activera l'application graphique par défaut sur le Macintosh® désigné. Vous pouvez modifier la configuration de **Numériser**. (Voir *Image* (exemple : Apple® PreView) à la page 140.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Numériser**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Numériser image**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le Macintosh® de destination de l'envoi. Appuyez sur **OK**.

Si l'écran ACL vous invite à saisir un code NIP, saisissez le code à quatre chiffres du Macintosh® de destination sur le panneau de commande. Appuyez sur **OK**.



Remarque

Pour les modèles DCP, appuyez sur ▲ ou ▼ à répétition pour entrer le premier chiffre du code NIP. Appuyez sur ► pour déplacer le curseur, puis utilisez ▲ ou ▼ pour saisir le second chiffre. Répétez cette opération jusqu'à ce que vous ayez entré les quatre chiffres du code NIP. Appuyez sur **OK**.

- 5 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
L'appareil démarre l'opération de numérisation.




Remarque

- Si vous voulez passer de la couleur au noir et blanc, ou vice-versa, en cours de numérisation, sélectionnez couleur ou noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration ControlCenter2. (Voir *NUMÉRISATION* à la page 138.)
- Le type de numérisation dépend des réglages de l'onglet **Bouton du périphérique**, **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne changeront pas les réglages.

Numérisation vers OCR (ROC)

Lorsque vous choisissez Numériser vers OCR, votre document est numérisé, puis envoyé directement au Macintosh® que vous avez désigné sur votre réseau. Le ControlCenter2 activera le logiciel ROC installé sur votre Macintosh® (Presto!® PageManager®) et convertira votre document en texte pour pouvoir être visualisé et édité à partir d'une application de traitement de texte sur le Macintosh® désigné. Vous pouvez modifier la configuration de **Numériser**. (Voir *OCR (application de traitement de texte)* à la page 142.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Numériser**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Numériser/ROC**.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le Macintosh® de destination de l'envoi.
Appuyez sur **OK**.
Si l'écran ACL vous invite à saisir un code NIP, saisissez le code à 4 chiffres du Macintosh® de destination sur le panneau de commande.
Appuyez sur **OK**.



Remarque

Pour les modèles DCP, appuyez sur ▲ ou ▼ à répétition pour entrer le premier chiffre du code NIP. Appuyez sur ► pour déplacer le curseur, puis utilisez ▲ ou ▼ pour saisir le second chiffre. Répétez cette opération jusqu'à ce que vous ayez entré les quatre chiffres du code NIP. Appuyez sur **OK**.

- 5 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
L'appareil démarre l'opération de numérisation.




Remarque

- Le logiciel Presto!® PageManager® doit être installé sur votre Macintosh®.
- Vous ne pouvez pas choisir le type de numérisation couleur pour cette fonction. **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne changeront pas les réglages.

Numérisation vers fichier

Lorsque vous sélectionnez Numérisation vers fichier, vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur et l'envoyer directement au Macintosh® que vous avez désigné sur le réseau. Le fichier sera enregistré dans le dossier et au format de fichier que vous avez configurés dans le ControlCenter2 sur le Macintosh® désigné. Vous pouvez modifier la configuration de **Numériser**. (Voir *Fichier* à la page 144.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Numériser**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Numér fichier`.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le Macintosh® de destination de l'envoi.
Appuyez sur **OK**.
Si l'écran ACL vous invite à saisir un code NIP, saisissez le code à quatre chiffres du Macintosh® de destination sur le panneau de commande.
Appuyez sur **OK**.



Remarque

Pour les modèles DCP, appuyez sur ▲ ou ▼ à répétition pour entrer le premier chiffre du code NIP. Appuyez sur ► pour déplacer le curseur, puis utilisez ▲ ou ▼ pour saisir le second chiffre. Répétez cette opération jusqu'à ce que vous ayez entré les quatre chiffres du code NIP. Appuyez sur **OK**.

- 5 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
L'appareil démarre l'opération de numérisation.



Remarque

- Si vous voulez passer de la couleur au noir et blanc, ou vice-versa, en cours de numérisation, sélectionnez couleur ou noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration ControlCenter2. (Voir *NUMÉRISATION* à la page 138.)
- Si vous souhaitez modifier le nom de fichier des documents numérisés, saisissez le nom du fichier dans le champ **Nom de fichier** de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration ControlCenter2.
- Le type de numérisation dépend des réglages de l'onglet **Bouton du périphérique**, **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne changeront pas les réglages.

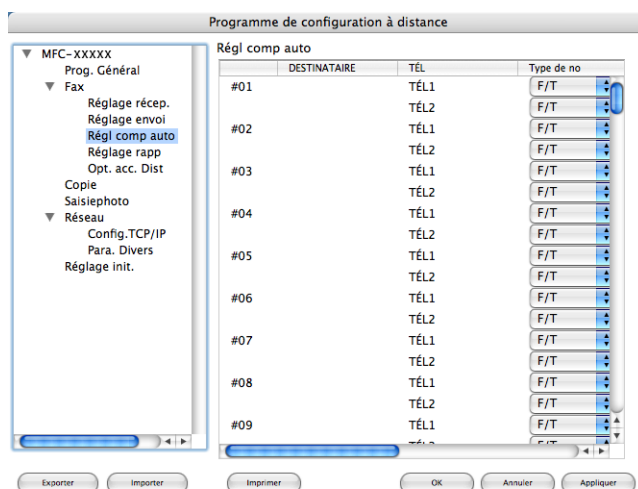
Configuration à distance (non disponible pour les modèles DCP et MFC-230C)

L'application **Configuration à distance** vous permet de configurer de nombreux paramètres de l'appareil à partir d'une application Macintosh®. Quand vous accédez à cette application, les réglages sur votre appareil sont automatiquement téléchargés en aval vers votre Macintosh® et apparaissent à l'écran de votre Macintosh®. À l'inverse, si vous modifiez les paramètres à partir de l'ordinateur, vous pouvez les télécharger directement vers l'appareil.



Remarque

L'icône d'application **Configuration à distance** se trouve dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Imprimantes/Brother/Utilitaires**.



■ OK

Ce bouton vous permet de lancer le téléchargement des données vers l'appareil et de sortir de l'application de configuration à distance. Si un message d'erreur s'affiche, entrez à nouveau les données appropriées et cliquez sur **OK**.

■ Annuler

Ce bouton vous permet de quitter l'application de configuration à distance sans télécharger de données vers l'appareil.

■ Appliquer

Ce bouton vous permet de télécharger des données vers l'appareil sans sortir de l'application de configuration à distance.

■ Imprimer

Ce bouton vous permet d'imprimer sur l'appareil les éléments sélectionnés. Vous ne pouvez pas imprimer les données tant qu'elles ne sont pas téléchargées dans l'appareil. Cliquez sur **Appliquer** pour télécharger les nouvelles données dans l'appareil, puis cliquez sur **Imprimer**.

■ Exporter

Ce bouton vous permet d'enregistrer les paramètres de la configuration actuelle dans un fichier.

■ Importer

Ce bouton vous permet de charger les paramètres enregistrés dans un fichier.



Remarque

- Pour sauvegarder un réglage, mettez en surbrillance le réglage (par exemple, **Entr. abrégées**) à partir de la liste de réglage et puis cliquez sur **Exporter**. Chaque réglage exporté est enregistré sous forme de fichier unique.
 - Si vous devez changer l'appareil enregistré sur votre Macintosh® au cours de l'installation de MFL-Pro Suite (voir le *Guide d'installation rapide*), ou si l'environnement réseau a été modifié, il est alors nécessaire de spécifier le nouvel appareil. Ouvrez le Sélecteur de périphérique et sélectionnez le nouvel appareil. (Pour les utilisateurs de réseau uniquement)
-

PhotoCapture Center® (Centre saisie photo)

Vous pouvez accéder à une unité de mémoire Flash USB ou à une carte mémoire installée dans l'appareil à partir d'un Macintosh®.

! ATTENTION

Veuillez NE PAS démarrer votre Macintosh® avec une unité de mémoire Flash USB ou une carte mémoire installée dans le lecteur de carte de l'appareil. Sinon, vous risquez de perdre les données ou d'endommager la carte.

Remarque

- PhotoCapture Center® ne lit que la première carte insérée.
- Le modèle MFC-230C ne prend pas en charge les cartes CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ ou xD-Picture Card™.
- Lorsque l'appareil imprime à partir du PhotoCapture Center®, votre Macintosh® ne peut pas accéder à PhotoCapture Center® pour effectuer une autre opération.

Pour les utilisateurs de câbles USB

- 1 Insérez dans votre appareil une unité de mémoire Flash USB, ou une carte CompactFlash®¹, Memory Stick®², Memory Stick Pro™², MultiMediaCard™, SecureDigital™ ou xD-Picture Card™³.
L'icône **Disque amovible** s'affiche sur le Bureau

¹ Ce produit prend également en charge la carte CompactFlash® type1.

² Vous pouvez utiliser un support MagicGate Memory Stick® et Memory Stick Pro™, mais les données musicales éventuellement stockées sur le support ne peuvent être lues.

³ Ce produit prend en charge les cartes xD-Picture Card™ Type M/Type H.

Remarque


Si vous créez un nom de volume pour l'unité de mémoire Flash USB ou la carte mémoire, ce nom s'affiche au lieu de '**Disque amovible**'.

- 2 Double-cliquez sur l'icône **Disque amovible**. Les fichiers et dossiers qui se trouvent sur l'unité de mémoire Flash USB ou la carte mémoire s'affichent à l'écran.
- 3 Vous pouvez modifier un fichier et l'enregistrer sur un autre lecteur de votre Macintosh®.



- 4 Fermez toutes les applications qui exécutent des données sur l'unité de mémoire Flash USB ou la carte mémoire et faites glisser l'icône **Disque amovible** dans l'icône **Corbeille** avant de retirer la carte mémoire de l'appareil.

! ATTENTION

Ne débranchez PAS le cordon d'alimentation ou le câble USB, et ne retirez pas l'unité de mémoire Flash USB ou la carte CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ ou xD-Picture Card™ de l'appareil lors de la lecture des données (la touche  (**SaisiePhoto**) clignote). Sinon, vous risquez de perdre ou d'endommager les données.

Si vous retirez la carte mémoire alors que la touche **SaisiePhoto** clignote, vous devez redémarrer votre Macintosh® immédiatement avant de réintroduire la même carte dans l'appareil. Si vous ne redémarrez pas votre Macintosh®, il est possible que les données stockées sur votre carte soient détruites.


Pour les utilisateurs de réseau (pour les modèles disposant d'une prise en charge réseau intégrée)

- 1 Insérez dans votre appareil une unité de mémoire Flash USB, ou une carte CompactFlash®¹, Memory Stick®², Memory Stick Pro™², MultiMediaCard™, SecureDigital™ ou xD-Picture Card™³.
 - ¹ Ce produit prend également en charge la carte CompactFlash® type1.
 - ² Vous pouvez utiliser un support MagicGate Memory Stick® et Memory Stick Pro™, mais les données musicales éventuellement stockées sur le support ne peuvent être lues.
 - ³ Ce produit prend en charge les cartes xD-Picture Card™ Type M/Type H.
- 2 Lancez un logiciel FTP ou un navigateur Web prenant en charge le protocole FTP. (par exemple Safari, Internet Explorer)
Le logiciel du navigateur a accès à la carte mémoire à l'aide du protocole FTP et du nom de l'hôte réseau de l'appareil. Dans la barre d'adresses, entrez ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (où XXX.XXX.XXX.XXX est l'adresse IP de votre appareil Brother).
Votre navigateur s'affiche et la liste des noms de fichiers présents sur la carte mémoire apparaît.
- 3 Cliquez sur le nom du fichier que vous voulez afficher.

Lorsque vous retirez une carte mémoire, procédez comme suit pour éviter d'endommager la carte mémoire :

- 1 Fermez le navigateur.
- 2 Attendez que la touche  (**SaisiePhoto**) cesse de clignoter avant de retirer la carte mémoire.

ATTENTION

Ne débranchez PAS le cordon d'alimentation ou le câble USB, et ne retirez pas l'unité de mémoire Flash USB ou la carte CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ ou xD-Picture Card™ de l'appareil lors de la lecture des données (la touche  (**SaisiePhoto**) clignote). Sinon, vous risquez de perdre ou d'endommager les données.

Si vous retirez la carte mémoire alors que la touche **SaisiePhoto** clignote, vous devez redémarrer votre Macintosh® immédiatement avant de réintroduire la même carte dans l'appareil. Si vous ne redémarrez pas votre Macintosh®, il est possible que les données stockées sur votre carte soient détruites.

C

Configuration à distance	
Macintosh®	159
Windows®	88
ControlCenter2	
Macintosh®	137
ControlCenter3	
Windows®	53

F

FaceFilter Studio	21, 71
FAX (PC-FAX)	
Macintosh®	
envoi	121, 122
Windows®	90
carnet d'adresses	97
envoi	91
groupe	99
page de garde	92
réception	103
style simple	94
style télécopie	93

I

Impression	
Macintosh®	
pilote d'encre Brother	118
Windows®	
pilote d'imprimante Brother	5

M

Moniteur d'état	
Windows®	3

N

Numérisation	
Macintosh®	
compatibilité TWAIN	124
Presto!® PageManager®	130, 134
réseau	153
résolution	126
ROC	134
touche Numériser	129, 155
Windows®	
compatibilité TWAIN	28
compatibilité WIA	35
réseau	80
résolution	32
ScanSoft™ PaperPort™	49
touche Numériser	44, 84

P

PaperPort™ (Windows®)	51, 52
exportation	52
importation	52
PhotoCapture Center® (Centre saisie photo)	
Macintosh®	161
Windows®	107
Pilotes	
Macintosh®	
pilote d'encre Brother	118
TWAIN	124
Windows®	
pilote d'imprimante Brother	2, 5
TWAIN	28
WIA	35
Presto!® PageManager® (Macintosh®)	130, 134

S

Sélecteur de périphérique	
(DeviceSelector)	124, 153, 160
Status Monitor (Moniteur d'état)	
Macintosh®	117

Brother International Corporation
100 Somerset Corporate Boulevard P.O. Box 6911
Bridgewater, NJ 08807-0911 États-Unis
La Corporation Internationale Brother (Canada) Ltée
1 rue Hôtel de Ville,
Dollard-des-Ormeaux, Québec, CANADA H9B 3H6



Visitez notre site Web
<http://www.brother.ca>

Ces appareils sont uniquement destinés aux États-Unis et au Canada. Nous ne pouvons les conseiller pour d'autres pays, car ils pourraient violer les règlements en matière de télécommunications et être incompatibles avec les conditions d'alimentation électrique. **L'utilisation des modèles destinés aux États-Unis ou au Canada dans d'autres pays s'effectue aux risques de l'utilisateur et elle entraîne l'annulation de la garantie.**