

SOFTWAREBRUGSANVISNING

Brugere af DCP: Denne dokumentation er til både MFC- og DCP-modeller. Hvor der står 'MFC' i Brugsanvisningen, læses 'MFC' som 'DCP'.

Indholdsfortegnelse

Afsnit I Windows®

1	Udskrivning	2
	Brug af Brother printerdriveren	2
	Funktioner	2
	Valg af den rigtige type papir	3
	Samtidig udskrivning, scanning, og faxafsendelse	3
	Sletning af data i hukommelsen	3
	Statusmonitor	4
	Overvågning af maskinens status	4
	Deaktivering af statusmonitoren	5
	Printerdriverindstillinger	5
	Adgang til printerdriverindstillingerne	6
	Fanen Grundlæggende	6
	Medietype	7
	Kvalitet	7
	Udvidede udskriftsindstillinger	8
	Forbedring af mønsterudskrivning	10
	Papirstørrelse	10
	Side Layout	10
	Papirretning	11
	Kopier	11
	Fanen Avanceret	12
	Farve	12
	Skalering	15
	Vandmærke	16
	Enhedsindstillinger	18
	Fanen Support	20
	Brug af FaceFilter Studio til fotoudskrivning fra REALLUSION	21
	Start af FaceFilter Studio med din Brother-maskine tændt	22
	Start af FaceFilter Studio, når din Brother-maskine er slukket	23
	Udskrivning af et billede	24
	Smart portræt	26
	Reducer røde øjne	26
	Udskriv udtryksliste	27
	Afinstallering af FaceFilter Studio	27
2	Scanning	28
	Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren	28
	TWAIN-kompatibel	28
	Adgang til scanneren	28
	Scanne et dokument ind i pc'en	29
	Indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning	31
	Scanning af et dokument med WIA-driveren (for Windows® XP/Windows Vista™)	35
	WIA-kompatibel	35
	Adgang til scanneren	35
	Scanne et dokument ind i pc'en	36

Scanning af et dokument vha. WIA-driveren (for brugere af Windows Vista™ Photo Gallery og Windows Fax and Scan)	41
Adgang til scanneren	41
Scanne et dokument ind i pc'en	41
Sådan bruges scanningstasten (for brugere af USB-kabel)	44
Scan til E-mail	44
Scan til Billed	45
Scan til OCR	45
Scan til fil	46
Scan til medie (ikke tilgængelig for MFC-235C og MFC-260C)	46
Brug af ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR fra NUANCE™	49
Få vist elementer	50
Organisere elementer i mapper	51
Hurtige links til andre programmer	51
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR giver dig mulighed for at konvertere billedtekst til tekst, som du kan redigere	51
Du kan importere elementer fra andre programmer	52
Du kan eksportere elementer til andre formater	52
Afinstalling af ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR	52

3 ControlCenter3 53

Brug af ControlCenter3	53
Skift af brugergrænseflade	55
Deaktivering af den automatiske indlæsningsfunktion	55
SCAN	55
BRUGERTILPAS SCAN	56
PHOTOCAPTURE	56
KOPI	57
PC-FAX (kun MFC-modeller)	57
ENHEDSINDSTILLING	57
SCAN	58
Billede (eksempel: Microsoft® Paint)	58
OCR (tekstbehandlingsprogram)	60
E-mail	61
Understøttede filtyper	61
Fil	62
BRUGERTILPAS SCAN	63
Tilpasse en brugerdefineret knap	64
PHOTOCAPTURE	68
Åbn mappen PCC (PCC: PhotoCapture Center™)	68
Kopier fra PCC	68
Kopier til program	69
FaceFilter Studio	70
KOPI	72
PC-FAX (kun MFC-modeller)	74
Send	74
Modtag/Vis modtagne emner (ikke tilgængelig for MFC-235C og MFC-260C)	75
Adressebog	76
Opsætning	76
ENHEDSINDSTILLING	77
Fjerninstallation (ikke tilgængelig for DCP-modeller, MFC-235C og MFC-260C)	77
Hurtigopkald (ikke tilgængelig for DCP-modeller, MFC-235C og MFC-260C)	78
Blækniveau	78
Brugsanvisning	78

4	Netværksscanning (modeller med indbygget netværksunderstøttelse)	79
	Før brug af netværksscanning.....	79
	Netværkslicens	79
	Konfigurering af netværksscanning	79
	Bruge scanningstasten	83
	Scan til E-mail (pc)	83
	Scan til Billed	84
	Scan til OCR.....	85
	Scan til Fil.....	86
5	Fjernindstilling (ikke tilgængelig for DCP-modeller, MFC-235C og MFC-260C)	87
	Fjernindstilling.....	87
6	Brother PC-FAX-software (kun MFC-modeller)	89
	PC-FAX-afsendelse	89
	Opsætning af brugeroplysninger	89
	Afsendelsesopsætning	90
	Opsætning af en forside	91
	Indtastning af forsideoplysninger	91
	Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af brugergrænsefladen Faxstil.....	92
	Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af brugerinterfacet Simpel stil	93
	Adressebog	95
	Brother adressebog	96
	Oprettelse af et medlem i adressebogen.....	96
	Indstilling af Hurtigopkald	97
	Indstilling af en gruppe til rundsendelse	98
	Redigering af medlemsoplysninger	98
	Sletning af et medlem eller en gruppe.....	98
	Eksport af adressebogen.....	99
	Import til adressebogen	100
	PC-FAX-modtagelse (ikke tilgængelige for MFC-235C og MFC-260C)	101
	Aktivering af PC-FAX-modtagelsesprogrammet på maskinen	102
	Kørsel af PC-FAX-modtagelsesprogrammet på din pc	102
	Opsætning af din pc	102
	Konfigurering af netværks-PC-FAX-modtagelsesindstillingerne	103
	Visning af nye PC-FAX-meddelelser	104
7	PhotoCapture Center™	105
	Brug af PhotoCapture Center™.....	105
	For netværksbrugere (modeller med indbygget netværkssupport).....	107
8	Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)	108
	Før du bruger Brother-softwaren	108
	For brugere af Windows®XP SP2	108
	For brugere af Windows Vista™	110

Afsnit II Apple® Macintosh®

9	Udskrivning og faxafsendelse	113
	Opsætning af din USB-udstyrede Apple® Macintosh®	113
	Samtidig scanning, udskrivning og faxafsendelse	113
	Sletning af data i hukommelsen	113
	Kontrol af udskriftskvaliteten.....	113
	Statusmonitor	114
	Brug af Brother blækdriveren.....	115
	Valg af indstillinger til sideopsætning	115
	Valg af indstillinger til udskrivning.....	116
	Medietype	117
	Kvalitet.....	117
	Afsendelse af en fax (kun MFC-modeller)	118
	Træk et vCard fra Mac OS® X adressebogsprogrammet	119
10	Scanning	121
	Scanne fra en Macintosh®	121
	Adgang til scanneren.....	121
	Scanning af et billede til din Macintosh®	121
	Forscanning af et billede	122
	Indstillinger i scanningsvinduet.....	123
	Brug af Scan-tasten (for brugere med USB-kabel).....	126
	Scan til E-mail.....	126
	Scan til Billed	127
	Scan til OCR.....	127
	Scan til Fil.....	128
	Scan til medie (ikke tilgængelig for MFC-235C og MFC-260C)	128
	Brug af Presto!® PageManager®	131
	Funktioner.....	131
	Systemkrav til Presto!® PageManager®	131
	Teknisk support	132
11	ControlCenter2	134
	Brug af ControlCenter2.....	134
	Deaktivering af den automatiske indlæsningsfunktion	135
	SCAN.....	135
	BRUGERTILPAS SCAN.....	136
	KOPI / PC-FAX.....	136
	ENHEDSINDSTILLINGER	136
	SCAN.....	137
	Billede (eksempel: Apple® PreView)	137
	OCR (tekstbehandlingsprogram).....	139
	E-mail	140
	Understøttede filtyper	140
	Fil.....	141

BRUGERTILPAS SCAN	142
Brugerdefineret knap	142
Scan til Billed	143
Scan til OCR	144
Scan til E-mail	145
Scan til Fil	146
KOPI / PC-FAX (PC-FAX er ikke tilgængelig for DCP-modeller)	147
ENHEDSINDSTILLINGER	148
Fjernindstilling (ikke tilgængelig for DCP-modeller, MFC-235C og MFC-260C)	148
Hurtigopkald (ikke tilgængelig for DCP-modeller, MFC-235C og MFC-260C)	149
Blækniveau	149
12 Netværksscanning (modeller med indbygget netværkssupport)	150
Før brug af netværksscanning	150
Konfigurere netværksscanning	150
Brug af scanningstasten	152
Scan til E-mail	152
Scan til Billed	153
Scan til OCR	154
Scan til Fil	155
13 Fjernindstilling og PhotoCapture Center™	156
Fjernindstilling (ikke tilgængelig for DCP-modeller, MFC-235C og MFC-260C)	156
PhotoCapture Center™	157
Brugere af USB-kabel	157
Brugere af netværk (modeller med indbygget netværkssupport)	158
A Indeks	159



Windows®

Udskrivning	2
Scanning	28
ControlCenter3	53
Netværksscanning (modeller med indbygget netværksunderstøttelse)	79
Fjernindstilling (ikke tilgængelig for DCP-modeller, MFC-235C og MFC-260C)	87
Brother PC-FAX-software (kun MFC-modeller)	89
PhotoCapture Center™	105
Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)	108

**Bemærk!**

- De skærbilleder, der vises i dette afsnit, er fra Windows® XP. Skærbillederne på din pc kan variere afhængigt af dit operativsystem.
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall, og du ikke kan udskrive via netværk, scanne via netværk eller foretage PC-Fax, skal du konfigurere firewall-indstillingerne. Se *Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)* på side 108 for at få yderligere oplysninger.

Brug af Brother printerdriveren

En printerdriver oversætter data fra dit pc-program, anvender et sidebeskrivelsessprog og konverterer det til et format, der kan forstås af printeren/multifunktionsenheden.

Du kan finde relevante drivere på cd-rom'en, der fulgte med maskinen. Installer disse drivere ved at følge *Hurtig installationsvejledning*. Du kan også indlæse de nyeste drivere fra Brother Solutions Center på:

<http://solutions.brother.com>

Funktioner

Denne maskine indeholder mange funktioner, som du finder i en inkjet-printer i høj kvalitet.

Høj udskrivningshastighed

Se Brugsanvisningen angående udskrivningshastigheder for den model, du anvender.

Strålende udskrivning i høj kvalitet

Udskrivning ved op til 1200 × 6000 dpi på glittet papir giver den bedst mulige opløsning. (Se *Opløsning i Specifikationer* i Brugsanvisningen). Printerdriveren understøtter N-i-1, vandmærkeudskrivning, farveforbedringsteknologi og mange andre funktioner.

Kørsel til lav pris

Når som helst du løber tør for en bestemt blækfarve, skal du kun udskifte den tomme patron.

USB

Med Universal Serial Bus Interface får du hurtig kommunikation med din pc.

Ethernet

Ethernet-interfacet giver din maskine mulighed for at kommunikere med mange pc'er i et netværk. Denne funktion er kun tilgængelig for standardnetværksmodeller.

Trådløst LAN (IEEE802.11b/g) (kun til trådløse modeller)

Med trådløst LAN kan din maskine kommunikere med andre trådløse enheder ved hjælp af IEEE802.11b/g trådløs standard i infrastruktur- og ad hoc-tilstande. (Se *Netværksbrugsanvisningen* angående oplysninger). Denne funktion er kun tilgængelig for trådløse standard netværksmodeller.

Valg af den rigtige type papir

Det er vigtigt, for at få udskrivning i høj kvalitet, at vælge den rigtige papirtype. Du bedes venligst læse *Om papir* i Brugsanvisningen, før du køber papir.

Samtidig udskrivning, scanning, og faxafsending

Maskinen kan udskrive fra din computer, mens den sender eller modtager en faxmeddelelse i hukommelsen, eller mens den scanner et dokument ind i computeren. Faxafsending stoppes ikke under udskrivning fra din pc.

Når maskinen kopierer eller modtager en faxmeddelelse på papir, holder den pause i udskrivningen fra din pc, hvorefter den fortsætter, når kopieringen eller faxmodtagelsen er færdig.

Sletning af data i hukommelsen

Hvis LCD'et viser `Rest data`, kan du slette de resterende data i hukommelsen ved at trykke på tasten **Stop/Exit** på kontrolpanelet.

Statusmonitor

Hjælpeprogrammet Statusmonitor er et konfigurerbart softwareværktøj til overvågning af status for en eller flere enheder, der giver dig mulighed for at få øjeblikkelig besked om fejlmeddelelser, som f.eks. manglende papir eller manglende blæk.



Du kan til enhver tid kontrollere enhedens status ved at dobbeltklikke på ikonet for opgavebakke eller ved at vælge **Statusmonitor** i **Start/Alle programmer/Brother/MFC-XXXX** på pc'en.

Der findes også et link til webstedet **Brother originalt tilbehør**. Klik på knappen **Besøg webstedet for originalt tilbehør** for at få flere oplysninger om Brother originalt tilbehør.



Bemærk!

For yderligere oplysninger om brugen af softwaren til statusmonitoren skal du højreklikke på ikonet **Statusmonitor** og vælge **Hjælp**.

Overvågning af maskinens status

Når du har startet din pc, vises statusmonitor-ikonet på opgavebakken.

- Et grønt ikon angiver normal standby-tilstand.



- Et gult ikon angiver en advarsel.



- Et rødt ikon angiver, at der er opstået en fejl.



Der er to steder, hvor du kan få vist statusmonitoren på din pc - i opgavebakken eller på skrivebordet.

Deaktivering af statusmonitoren

Hvis du vil slukke statusmonitoren, skal du følge disse trin:

- 1 Højreklik på **Statusmonitor**-ikonet eller vindue, og klik på **Start Statusmonitor ved opstart** for at fjerne afkrydsningen.
- 2 Højreklik igen, og klik derefter på **Afslut**.



Bemærk!

Selv om statusmonitoren er deaktiveret, kan du kontrollere maskinens status når som helst ved at klikke på **Statusmonitor** i menuen **Start** på din pc.

Printerdriverindstillinger

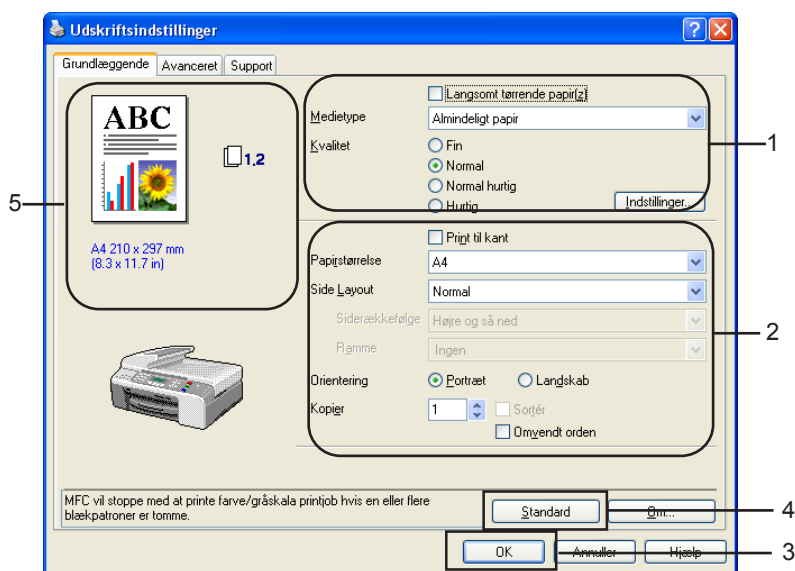
Du kan ændre følgende printerindstillinger, når du udskriver fra din pc:

- **Medietype/Kvalitet** (Hastighed)
- **Papirstørrelse**
- **Side Layout**
- **Farvetilpasning/Rastermønster**
- **Farveforbedring**
- **Tilpasning**
- **Vandmærke**
- **Udskriv dato og-tidspunkt**
- **Kvik Print Setup**

Adgang til printerdriverindstillingerne

- 1 Klik på **Filer**, derefter på **Udskriv** i program.
- 2 Vælg **Brother MFC-XXXX Printer** (hvor XXXX er modelnavnet), og klik på **Egenskaber**.
Printerens dialogboks vises.

Fanen Grundlæggende



- 1 Vælg din indstilling til **Langsomt tørrende papir**, **Medietype** og **Kvalitet** (1).



Bemærk!

Afkryds **Langsomt tørrende papir**, når du udskriver med almindeligt papir, hvor blæk tørre langsomt. Denne indstilling kan forårsage en let sløring af teksten.

- 2 Vælg **Papirstørrelse**, **Side Layout**, **Siderækkefølge**, **Print til kant**, **Ramme** (hvis det er relevant), **Orientering**, antal **Kopier** og siderækkefølge (2).
- 3 Klik på **OK** (3) for at anvende de valgte indstillinger.
Klik på **Standard** (4), og derefter på **OK** (3) for at vende tilbage til standardindstillingerne.



Bemærk!

Dette område (5) viser den aktuelle indstilling for **Kvalitet**, **Papirstørrelse**, **Side Layout**, **Siderækkefølge**, **Orientering**, **Sortér/Omvendt orden** og **Farve/Gråskala**.

Medietype

Det medie, som du udskriver på, skal vælges i driveren for at opnå det bedste resultat. Maskinen ændrer måden den udskriver på i overensstemmelse med den valgte medietype.

- **Almindeligt papir**
- **Inkjet papir**
- **Brother Premium Glittet fotopapir**
- **Andet fotopapir**
- **Transparenter**

Kvalitet

Angående kvalitet kan du vælge udskriftsopløsningen. Da udskriftskvalitet og udskrivningshastighed hænger sammen, tager det længere tid at udskrive dokumentet ved høj kvalitet. Angående de tilgængelige kvaliteter vil det afhænge af den valgte medietype.

■ Højeste

Op til 1200 × 6000 dpi. (Se *Opløsning i specifikationer* i brugsanvisningen). Anvendes til udskrivning af nøjagtige billeder, såsom fotografier. Det er den højeste opløsning og den laveste hastighed.

■ Foto

Op til 1200 × 2400 dpi. Anvendes til udskrivning af fotografier. Da udskriftsdataene fylder meget mere end i et normalt dokument, vil behandlingstiden, dataoverførselstiden og udskrivningstiden være længere.

■ Fin

1200 × 1200 dpi. Bedre udskriftskvalitet end **Normal** og hurtigere udskrivningshastighed end **Foto**.

■ Normal

600 × 600 dpi. God udskriftskvalitet med almindelig udskrivningshastighed.

■ Normal hurtig

600 × 300 dpi. Bedre udskriftskvalitet end **Hurtig** og hurtigere udskrivningshastighed end **Normal**.

■ Hurtig

600 × 150 dpi. Den hurtigste udskrivning og det mindste brug af blæk. Anvendes til udskrivning af et stort antal dokumenter eller dokumenter til korrektur.

Medietype	Farve/Gråskala	Valg af udskriftskvalitet
Almindeligt papir	Farve/Gråskala	Hurtig, Normal hurtig, Normal , Fin
Inkjetpapir	Farve/Gråskala	Fin, Foto
Brother Premium glittet fotopapir eller Andet fotopapir	Farve/Gråskala	Fin, Foto , Højest
Transparenter	Farve/Gråskala	Normal , Fin



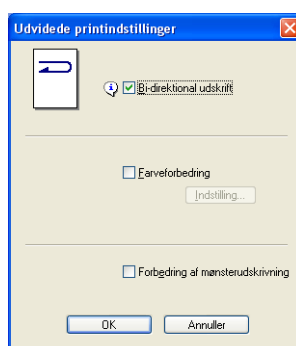
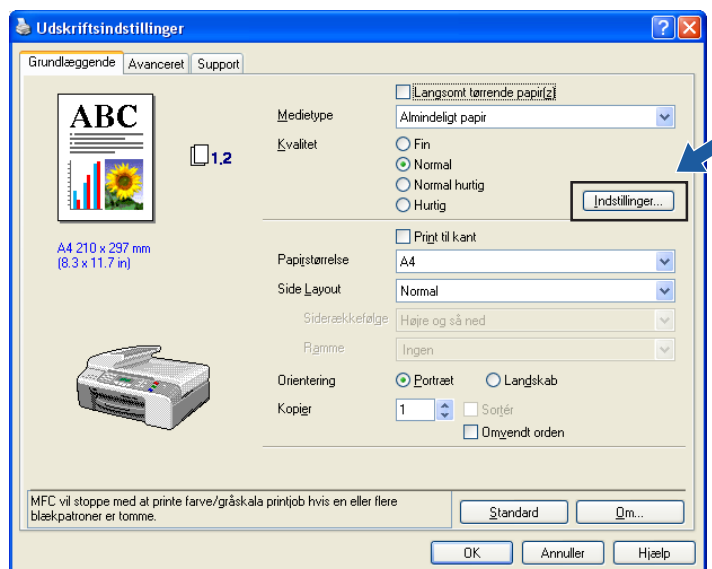
Bemærk!

Standardindstillingerne vises i fed skrift.

Udvidede udskriftsindstillinger

Klik på knappen **Indstillinger** for at se mulighederne for udvidede udskriftsindstillinger.

1



Bi-direktional udskrift

Når **Bi-direktional udskrift** afkrydses, udskriver printhovedet i begge retninger og giver derfor hurtigere udskrivningshastigheder. Uden afkrydsning vil printhoved kun udskrive i én retning, hvilket giver udskrifter i højere kvalitet, men lavere hastigheder.

Farveforbedring

Denne funktion analyserer billedet for at forbedre dets skarphed, hvidbalance og tæthed. Denne behandling kan tage adskillige minutter, afhængigt af billedets størrelse og pc'ens specifikationer.



■ Farvedensitet

Justerer den samlede mængde af farve i billedet. Du kan forøge eller formindske mængden af farve i et billede for at forbedre et udvasket eller et svagt billede.

■ Hvidbalance

Justerer nuancen af det hvide område på billedet. Belysning, kameraindstillinger og andre ting, kan have indflydelse på udseendet af hvidt. De hvide områder på et billede kan være lettere pink, gule eller en anden farve. Ved at justere hvidbalancen kan du justere de hvide områder.

■ Skarphed

Forbedrer detaljen i et billede, hvilket er som at finjustere fokus på et kamera. Hvis billedet ikke er helt i fokus, og du ikke kan se de fine detaljer i billedet, kan du justere skarpheden.

■ Auto billedforbedring

Giver mulighed for ændring af individuelle billedindstillinger til forbedring af det udskrevne billede samt analyse af data fra omgivende pixel eller pixel i nærheden i dokumentet.

■ Lysstyrke

Justerer lysstyrken i hele billedet. Flyt rullepanelet til venstre eller højre for at gøre billedet henholdsvis lysere eller mørkere.

■ Kontrast

Justerer billedets kontrast. Det vil gøre mørkere områder mørkere og lysere områder lysere. Forøg kontrasten, når du ønsker, at et billede skal være mere klart. Formindsk kontrasten, når du ønsker, at et billede skal være mere dæmpet.

■ Rød

Forøger densiteten af **Rød** i billedet for at gøre billedet mere rødt.

■ Grøn

Forøger densiteten af **Grøn** i billedet for at gøre billedet mere grønt.

■ Blå

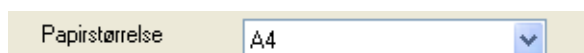
Forøger densiteten af **Blå** i billedet for at gøre billedet mere blå.

Forbedring af mønsterudskrivning

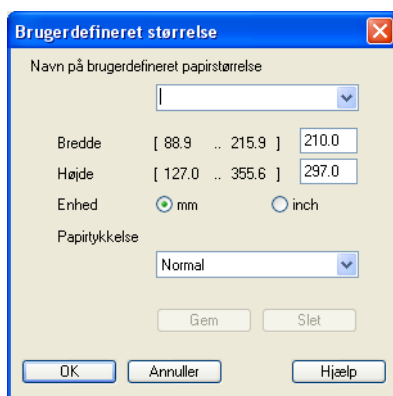
Vælg indstillingen **Forbedring af mønsterudskrivning**, hvis udskrevne udfyldninger og mønstre er forskellige fra det, du ser på din computerskærm.

Papirstørrelse

Valget af **Papirstørrelse** inkluderer valg af mange forskellige standard papirstørrelser. Du kan oprette en brugerdefineret størrelse lige fra 88,9 × 127,0 mm (3,5 × 5 tommer) til 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 tommer). Du kan også vælge den kantløse indstilling til bestemte papirstørrelser. Fra rullelisten kan du vælge den **Papirstørrelse** du bruger.



Du kan oprette en brugerdefineret størrelse ved at vælge **Brugerdefineret størrelse**. Angiv **Bredde** og **Højde**, og indtast navnet for den brugerdefinerede størrelse. Vælg den rigtige papirtykkelse for at forbedre kvaliteten af din udskrift.



Udskrivning uden kant

Fra rullelisten **Papirstørrelse** skal du vælge den papirstørrelse, du vil udskrive, som f.eks. **A4 (Print til kant)**.

Side Layout

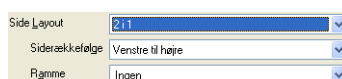
Med **Side Layout** kan du vælge N i 1 eller 1 i N. N i 1 udskriver 2, 4, 9 eller 16 sider i et dokument på 1 ark papir. 1 i N forstørrelse udskriftsstørrelsen og udskriver dokumentet i plakatform.

Siderækkefølge

Når N i 1 er valgt, kan **Siderækkefølge** vælges fra rullemenuen.

Ramme

Når du udskriver flere sider på ét ark med funktionen **Side Layout**, kan du vælge en fuldt optrukken kant, en stipt kant eller ingen kant omkring hver side på arket.



Papirretning

Orientering vælger den placering, hvori dokumentet udskrives (**Portræt** eller **Landskab**).

Orientering ☒ Portræt ☐ Landskab

Portræt (Lodret)	Landskab (Vandret)
	



Bemærk!

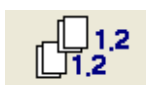
Hvis din programsoftware indeholder en lignende funktion som denne, anbefaler vi, at du anvender den i programmet.

Kopier

Kopier angiver antallet af kopier, som udskrives (1 til 999).

Sætvis

Hvis **Sortér** afkrydses, vil én komplet kopi af dit dokument blive udskrevet og derefter igen udskrevet i overensstemmelse med det valgte antal kopier. Hvis **Sortér** ikke afkrydses, vil hver side blive udskrevet i overensstemmelse med det valgte antal kopier, før den næste side i dokumentet udskrives.



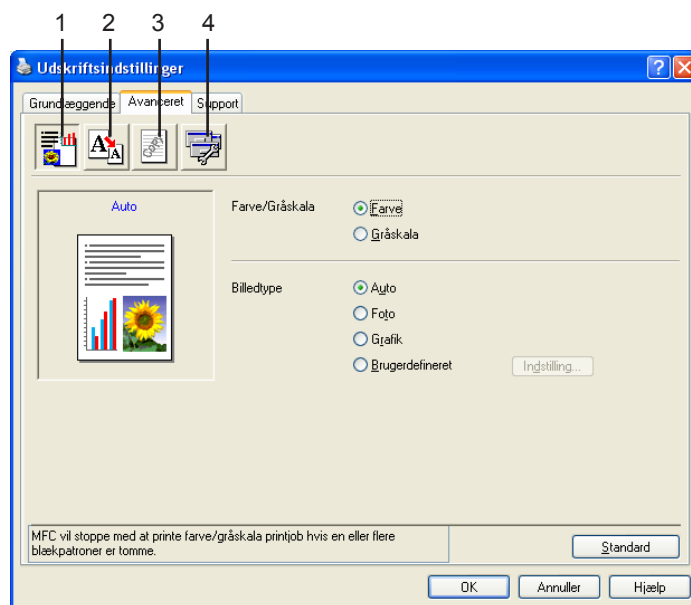
Omvendt orden

Omvendt orden udskriver siderne i dit dokument i modsatte rækkefølge.

Kopier ☐ Sortér ☒ Omvendt orden

Fanen Avanceret

Du kan ændre faneindstillingerne ved at klikke på ét de følgende ikoner:



- Farve (1)
- Skalering (2)
- Vandmærke (3)
- Enhedens funktioner (4)



Bemærk!

Klik på **Standard** for at vende tilbage til standardindstillingerne.

Farve

Farve/Gråskala

Med dette valg kan du udskrive et farvedokument i sort-hvid ved hjælp af gråskala.



Billedtype

Printerdriveren vil vælge den, der har den bedste farvetilpasning og rastermønster, afhængigt af din egen billedtype. Tekst og grafik udskrives generelt mere livligt, og fotografier udskrives blødt.

■ Auto

Printerdriveren vælger automatisk billedtypen.

■ Foto

Brug af fotografier.

■ Grafik

Anvendes til dokumenter, der indeholder tekst eller grafik (diagrammer eller multimedieklip).

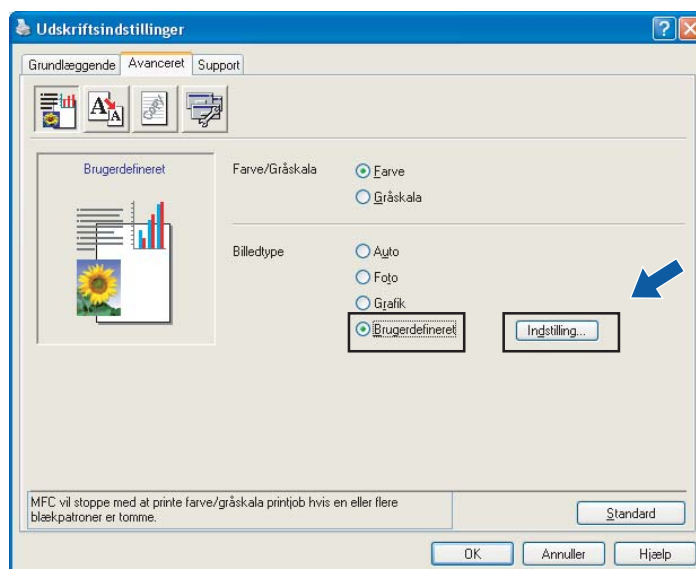
■ Brugerdefineret

Hvis du vil bruge farvetilpasning og rastermønster, skal du vælge dette.



Brugertilpasset billedtype

Du kan vælge farvetilpasning manuelt. Vælg det, der passer bedst til dit dokument.





■ Tilpas monitor

Farve justeres for at få den farvetilpasning, der kommer nærmest den på din pc.

- **Natur:** Bruges til fotografier. Farven justeres, så der udskrives mere naturlige farver.
- **Livlig:** Bruges til grafik, f.eks. diagrammer, grafik og tekst. Farven justeres, så der udskrives mere livlige farver.

■ Rastermønster

Maskinen kan anvende to metoder (**Diffusion** eller **Dither**) til at arrangere prikker og udtrykke raster. Der findes nogle foruddefinerede mønstre, og du kan vælge, hvilket du vil anvende til dit dokument.

- **Diffusion:** Prikker placeres tilfældigt for at skabe rasterne. Anvendes til udskrivning af fotografier, som sarte skygger samt grafik.
- **Dither:** Prikker arrangeres i et foruddefineret mønster for at skabe raster. Anvendes til udskrivning af grafik, som har definerede farvegrænser, eller til udskrivning af diagrammer, som f.eks. forretningsdiagrammer.



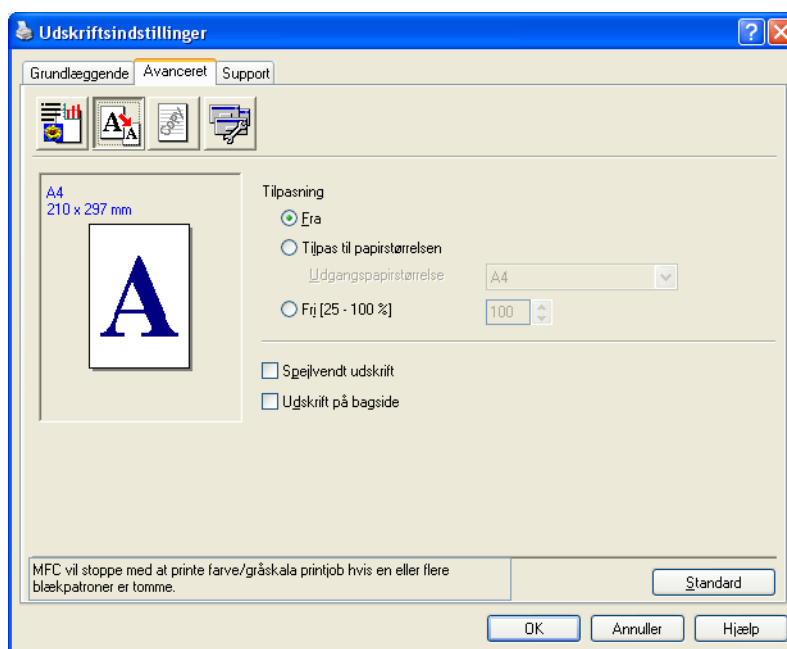
Bemærk!

Nogle rasterindstillinger kan ikke vælges sammen med visse kombinationer af indstillinger af **Mediotype** og **Kvalitet**.

Skalering

Du kan ændre udskriftsstørrelsen af dit dokument med funktionen **Tilpasning**.

1



- Vælg **Fra**, hvis du vil udskrive dokumentet som det vises på skærmen.
- Vælg **Tilpas til papirstørrelsen**, hvis dit dokument har en unormal størrelse, eller hvis du kun har standardpapir.
- Vælg **Fri**, hvis du vil formindske størrelsen.
- Afkryds **Spejlvendt udskrift** for at spejlvende dataene fra venstre mod højre.
- Afkryds **Udskrift på bagsiden** for at vende dataene fra op til ned.



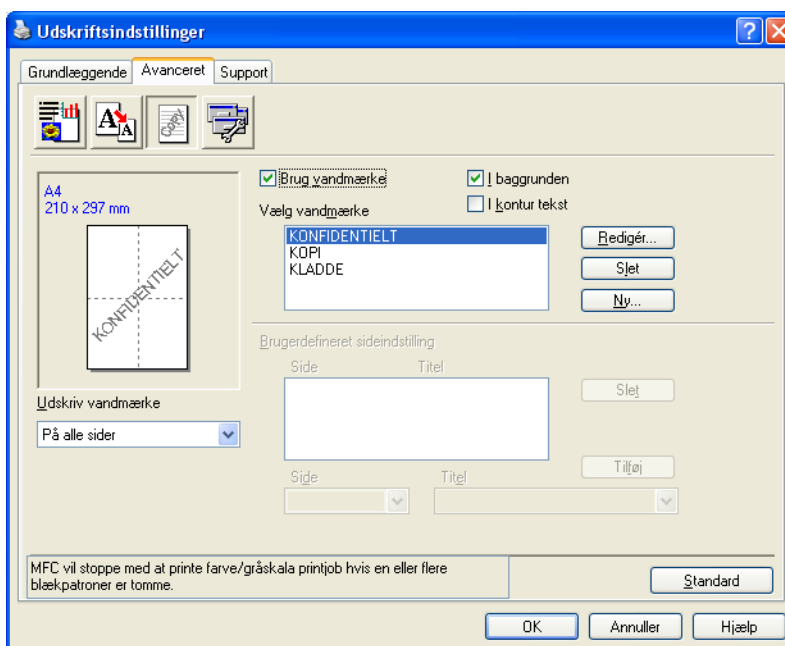
Bemærk!

Spejlvendt udskrift er ikke tilgængelig, når du vælger **Transparenter** som **Medietype**.

Vandmærke

Du kan udskrive et logo eller tekst på dokumentet som et vandmærke. Du kan vælge ét af de forudindstillede vandmærker, eller du kan bruge en bitmap-fil eller tekstfil, som du selv har oprettet.

Afkryds **Brug vandmærke**, og vælg derefter det vandmærke, du vil bruge.



I baggrunden

Afkryds **I baggrunden** for at udskrive vandmærkebilledet i baggrunden af dokumentet. Hvis denne funktion ikke er afkrydset, udskrives vandmærket øverst i dokumentet.

I kontur tekst

Afkryds **I kontur tekst**, hvis du kun vil udskrive en kontur af vandmærket.

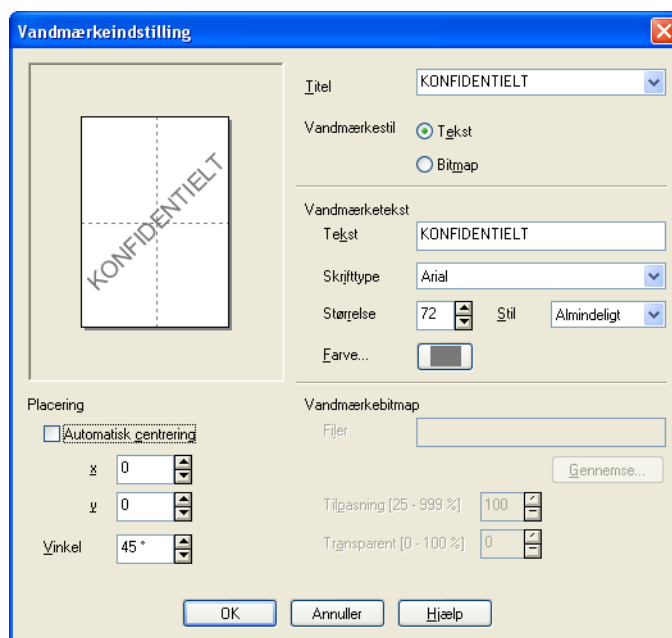
Udskriv vandmærke

Du kan udskrive vandmærket på en af følgende måder:

- På alle sider
- Kun på første side
- Fra anden side
- Brugerdefineret

Vandmærkeindstilling

Du kan ændre vandmærkets størrelse og placering på siden ved at vælge vandmærket og klikke på knappen **Redigér**. Hvis du vil tilføje et nyt vandmærke, skal du klikke på knappen **Ny** og derefter vælge **Tekst** eller **Bitmap** i **Vandmærkestil**.



■ Titel

Vælg **KONFIDENTIELT**, **KOPI** eller **KLADDE** som titel eller indtast en titel efter eget valg i feltet.

■ Vandmærketekst

Indtast din vandmærketekst i feltet **Tekst**, og vælg derefter **Skrifttype**, **Størrelse**, **Farve** og **Stil**.

■ Vandmærkebitmap

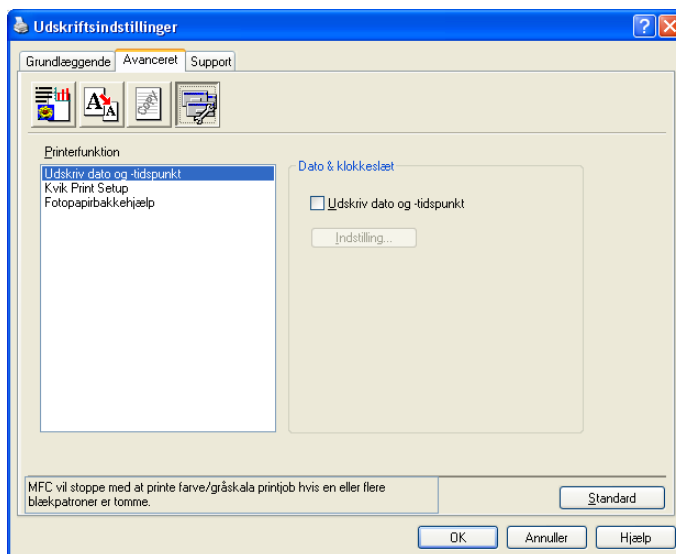
Indtast filnavn og sted for dit bitmapbillede i feltet **Filer**, eller klik på **Gennemse** for at søge efter filen. Du kan også indstille tilpasningsstørrelsen for billedet.

■ Placering

Brug denne indstilling, hvis du vil styre placeringen af vandmærket på siden.

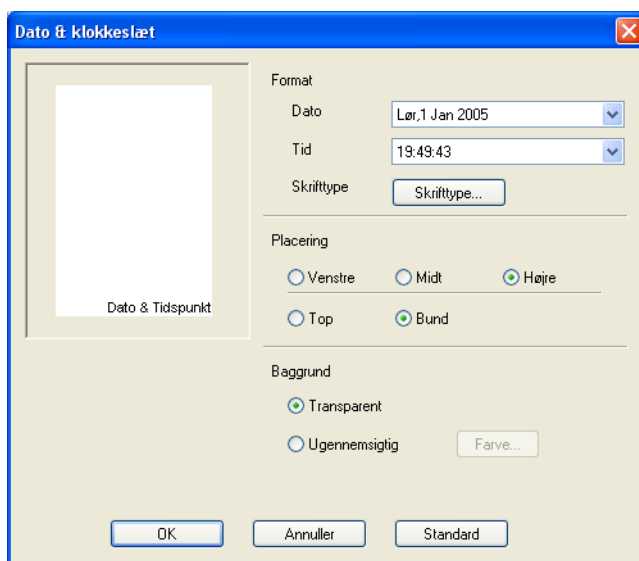
Enhedsindstillinger

Du kan indstille følgende printerfunktioner:



Udskriv dato og tidspunkt

Når **Udskriv dato og tidspunkt** er aktiveret, udskrives datoen og tidspunktet på dit dokument fra pc'ens systemur.



Klik på knappen **Indstilling** for at ændre **Dato**, **Tid**, **Placering** og **Skrifttype**. Vælg **Ugennemsigtig** for at inkludere en baggrund med **Dato** og **Tid**. Når **Ugennemsigtig** er valgt, kan du klikke på knappen **Farve** for at ændre farven til baggrunden for **Dato** og **Tid**.

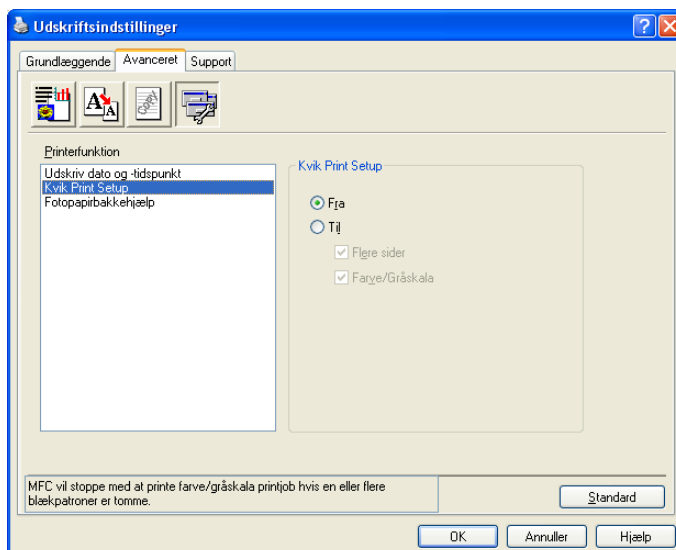


Bemærk!

Feltet viser formatet til **Dato** og **Tid**, der udskrives. Den aktuelle **Dato** og **Tid**, der udskrives på dokumentet modtages automatisk fra indstillingerne på din pc.

Hurtig printerindstilling

1

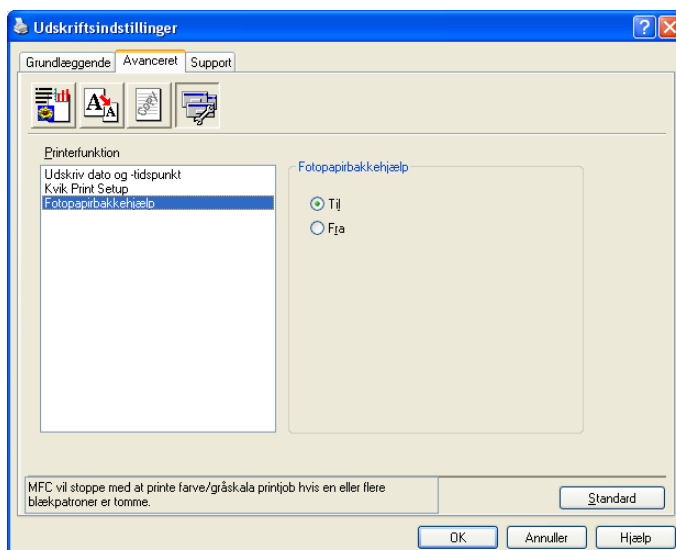


Med **Kvik Print Setup** kan du hurtigt vælge driverindstillingerne. Indstil **Kvik Print Setup** til **Til**, og vælg den funktion, som skal vises i **Kvik Print Setup**-ikonet. Klik på opgavebakkeikonet for at se og ændre indstillinger.



Fotopapirbakkehjælp (Modeller med farvedisplay)

Indstil **Fotopapirbakkehjælp** til **Til** for at få vist hjælpeinstruktioner om, hvordan du bruger fotopapirbakken, når du vælger Foto eller Foto L papir.



Fanen Support

Fanen **Support** viser oplysninger om driverversion og indstillinger. Der findes også links til **Webstederne Brother Solutions Center** og **Originalt tilbehør**.

Klik på fanen **Support** for at få vist følgende skærbillede:



■ Brother Solutions Center

Brother Solutions Center er et websted, der indeholder information om dit Brother-produkt inklusive Ofte stillede spørgsmål (FAQs), Brugsanvisninger, driveropdateringer og tips til brug af din maskine.

■ Websted for originalt tilbehør

Webstedet **for originalt tilbehør** indeholder information om dit originale tilbehør fra Brother.

■ Kontrollér indstilling...

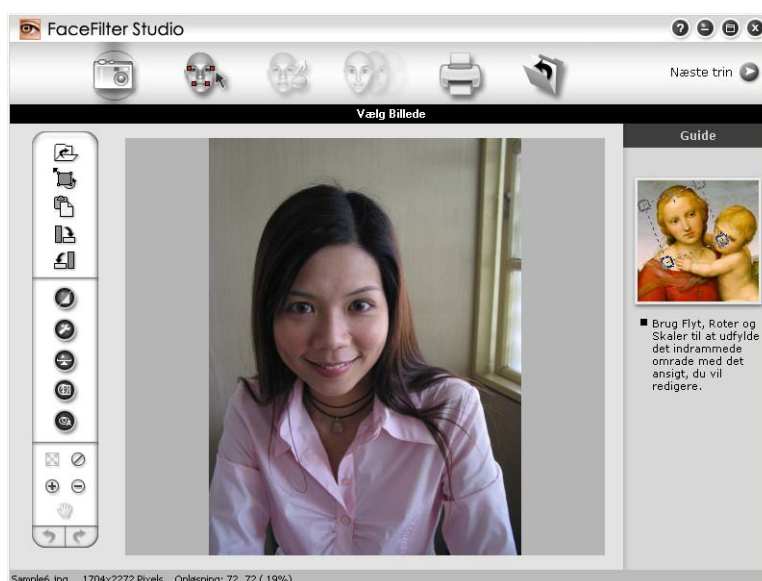
Du kan kontrollere de aktuelle driverindstillinger.

Brug af FaceFilter Studio til fotoudskrivning fra REALLUSION

FaceFilter Studio er et let anvendeligt program til udskrivning af fotos uden kant. Med FaceFilter Studio kan du også redigere dine fotodata. Du kan tilføje fotoeffekter, såsom reduktion af røde øjne eller forbedring af hudfarve.

FaceFilter Studio

Brother Edition



Hvis du vil bruge FaceFilter Studio, skal du installere FaceFilter Studio-programmet fra cd-rom'en, der fulgte med din maskine. Installer FaceFilter Studio, og indlæs FaceFilter Studio - Hjælp ved at følge instruktionerne i Hurtig installationsvejledning.

Du kan starte FaceFilter Studio ved at klikke på **Start/Alle programmer/FaceFilter Studio**. Du kan også starte FaceFilter Studio ved at dobbeltklikke på genvejen på skrivebordet eller klikke på knappen FaceFilter Studio i ControlCenter3. (Se *PHOTOCAPTURE* på side 68).



Bemærk!

Hvis din Brother-maskine ikke er tændt eller tilsluttet din computer, starter FaceFilter Studio med begrænsede funktioner. Du vil ikke være i stand til at bruge **Udskriv**-funktionen.

Dette kapitel introducerer softwarens grundlæggende funktioner. Se FaceFilter Studio - Hjælp for at få flere oplysninger.

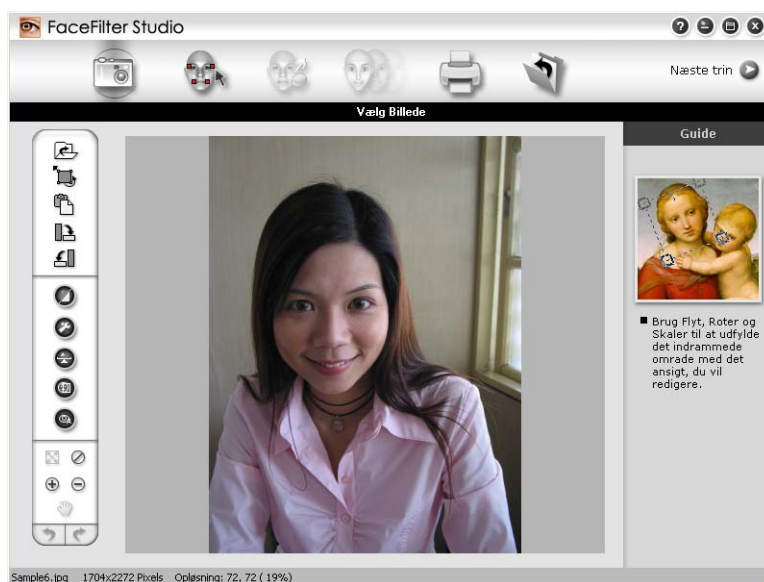
Hvis du vil se hele FaceFilter Studio - Hjælp, skal du klikke på **Start/Alle programmer/FaceFilter Studio/FaceFilter Studio - Hjælp** på din pc.

Start af FaceFilter Studio med din Brother-maskine tændt

- 1 Når du starter FaceFilter Studio første gang, vises dette skærmbillede, hvis din Brother-maskine er tændt og tilsluttet din computer, vil FaceFilter Studio registrere din Brother-maskine.



- 2 Når du har klikket på **Fortsæt** i trin 1, vises dette skærmbillede. FaceFilter Studio er klar til brug med fuld funktionalitet.



Start af FaceFilter Studio, når din Brother-maskine er slukket

1

- 1 Når du starter FaceFilter Studio første gang, vises dette skærbillede, hvis din Brother-maskine er slukket eller ikke tilsluttet.



- 2 Klik på **Detekter** i trin 1, hvorefter dette skærbillede vises.



- 3 Hvis FaceFilter Studio ikke registrerer Brother-maskinen, vises dette skærbillede.



- 4 Hvis FaceFilter Studio fortsat ikke registrerer Brother-maskinen, når du har klikket på **Annuller** i trin 3, vises dette skærbillede.



- 5 Når du har klikket på afkrydsningsmærket i trin 4, starter FaceFilter Studio med fuld funktionalitet. Udskriv-ikonet i topmenuen bliver gråtonet, og du vil ikke være i stand til at bruge Udskriv-funktionen.

1



Bemærk!

- Når FaceFilter Studio starter med fuld funktionalitet, vil billedfilen blive gemt sammen med et vandmærke.
- Se *Start af FaceFilter Studio med din Brother-maskine tændt* på side 22 for at starte FaceFilter Studio med fuld funktionalitet.

Udskrivning af et billede

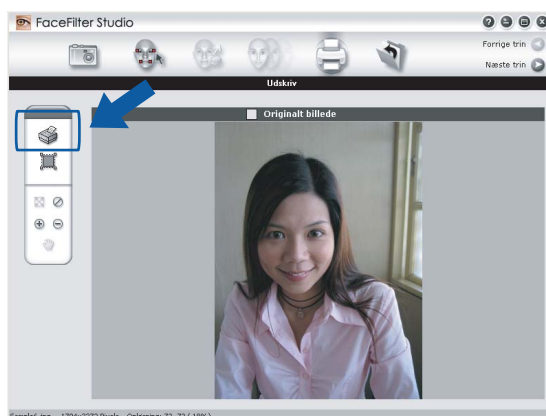
- 1 Klik på **Åbn**-ikonet for at vælge billedfilen.



- 2 Klik på Udskriv-ikonet i topmenubjælken for at komme til udskrivningsskærbilledet.



- 3 Klik på Udskriv-ikonet til venstre for at åbne dialogboksen til udskriftsindstillinger.



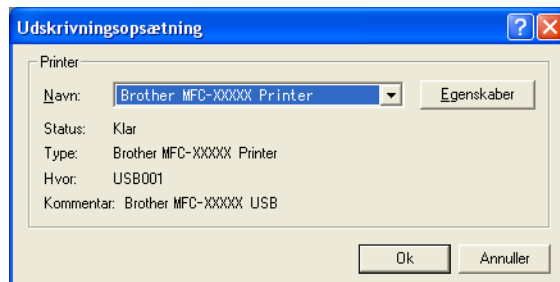
- 4 Vælg **Papirstørrelse**, **Papirkilde**, **Orientering**, antal **Kopier**, **Skalering** og **Udskriftsområde**.



Bemærk!

Hvis du vil udskrive fotos uden kant, skal du vælge **Helsidesfoto** i **Skalering** og papir uden kant i **Papirstørrelse**.

- 5 Klik på **Udskriftsopsætning**, og vælg din Brother-maskine. Klik på **OK**.

**Bemærk!**

Hvis du vil anvende fotopapir skal du klikke på **Egenskaber**, og indstille **Medietype** og **Kvalitet** i printerdriverdialogen.

- 6 Klik på **Udskriv** i dialogboksen til Udskriftsopsætning, og dine fotos udskrives.

Smart portræt

Funktionen **Smart portræt** registrerer ansigter i fotoet, og justerer lysstyrken for hudfarven automatisk.

- 1 Åbn billedfilen.
- 2 Klik på **Smart portræt**  -ikonet for automatisk ansigtsdetektion.
- 3 Du kan ændre **Justering af lysstyrke** ved at trække i skyderen.
- 4 Klik på **OK**.

Reducer røde øjne

Med funktionen **Reducer røde øjne** kan du reducere røde øjne på dit foto.

- 1 Åbn billedfilen.
- 2 Klik på **Reducer røde øjne**  -ikonet for automatisk reduktion af røde øjne.
- 3 **Automatisk reduktion af røde øjne** finder alle de røde øjne på billedet, og markerer dem som prikkede felter. Du kan bruge **Røde øjne tærskel**-skyderen til at justere farven i de markerede områder.
- 4 Klik på **OK**.

Udskriv udtrykssliste

Med FaceFilter Studio kan du ændre et ansigtsudtryk ved at tilføje udtryksskabeloner eller ved manuel justering. I trinnet **Vælg Udtryk** kan du få viste et eksempel eller udskrive udtryksslisten efter eget valg.



Afinstallering af FaceFilter Studio

Vælg **Start/Alle programmer/FaceFilter Studio/Af-installer FaceFilter Studio** for at fjerne installationen af FaceFilter Studio.

Scanningsfunktioner og anvendte drivere fungerer forskelligt, afhængigt af det operativsystem, du bruger. Som standard anvender maskinen en TWAIN-kompatibel driver ved scanning af dokumenter fra dit program.

■ For Windows® XP/Windows Vista™

To scannerdrivere er installeret. En TWAIN-kompatibel scannerdriver (se *TWAIN-kompatibel* på side 28) og en Windows® Imaging Acquisition-driver (WIA) (se *Scanning af et dokument med WIA-driveren (for Windows® XP/Windows Vista™)* på side 35).

Brugere af Windows® XP/Windows Vista™ kan vælge en vilkårlig driver ved scanning af dokumenter.

Bemærk!

- Se *Brug af ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR fra NUANCE™* på side 49 for ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall, og den ikke kan scanne via netværket, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillinger for at tillade kommunikation via port nummer 137 og 54925. Se *Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)* på side 108 for at få yderligere oplysninger.

Når du scanner et dokument, kan du enten bruge ADF'en (automatisk dokumentfremfører) eller scannerglaspladen. Hvis du vil have yderligere oplysninger om ilægning af dokumenterne, henvises der til Brug af ADF'en (tilgængelig for ADF-modeller) og Brug af scannerglaspladen i Brugsanvisningen.

Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren

TWAIN-kompatibel

Brother MFL-Pro Suite indeholder en TWAIN-kompatibel scannerdriver. TWAIN-drivere opfylder den universelle standardprotokol til kommunikation mellem scannere og programmer. Dette betyder ikke kun, at du kan scanne billeder direkte ind i den PaperPort™ 11SE-viewer, som Brother leverer sammen med maskinen, men du kan også scanne billeder direkte ind i hundredvis af andre programmer, der understøtter TWAIN-scanning. Disse programmer omfatter populære programmer, f.eks. Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® og mange andre.

Adgang til scanneren

- 1 Start den ScanSoft™ PaperPort™ 11SE-software, der var installeret under MFL-Pro Suite installationen for at scanne et dokument.

Bemærk!

Instruktionerne til scanning i denne brugsanvisning er beregnet til brug af ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Scanningstrinene kan variere, når du bruger andre softwareprogrammer.

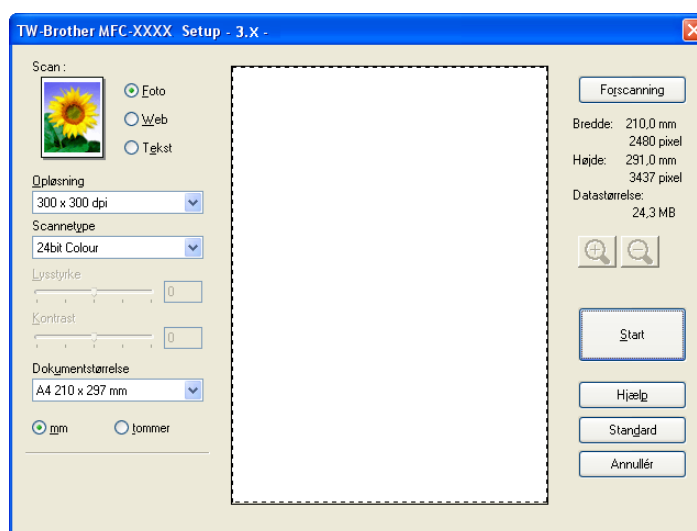
- 2 Klik på **Filer**, og derefter på **Scan eller hent foto**. Du kan også klikke på knappen **Scan eller hent foto**. Panelet **Scan eller hent foto** vises til venstre på skærbilledet.

- 3 Klik på knappen **Vælg**.
- 4 Vælg den scanner, du bruger, fra listen med **tilgængelige scannere**.

**Bemærk!**

- For Windows® XP/Windows Vista™:
Vælg **TW-Brother MFC-XXXX** eller **TW-Brother MFC-XXXX LAN**.
- For andre operativsystemer:
Vælg **Brother MFC-XXXX** eller **Brother MFC-XXXX LAN**.
(Hvor XXXX er navnet på din model)

- 5 Afkryds **Vis scannerdialogboks** på panelet **Scan eller hent foto**.
- 6 Klik på **Scan**.
Dialogboksen til scanneropsætning vises:



Gå til *Scanne et dokument ind i pc'en* på side 29.

Scanne et dokument ind i pc'en

Du kan scanne en hel side eller en del af siden efter forscanning af dokumentet.

Scanning af en hel side

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Juster om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen til scanneropsætning:
 - **Scan** (Billedtype)
 - **Opløsning**
 - **Scannetype**
 - **Lysstyrke**
 - **Kontrast**
 - **Dokumentstørrelse**

- 3 Klik på **Start**.
Når scanningen er færdig, skal du klikke på **Annullér** for at vende tilbage til PaperPort™ 11SE-vinduet.

 Bemærk!

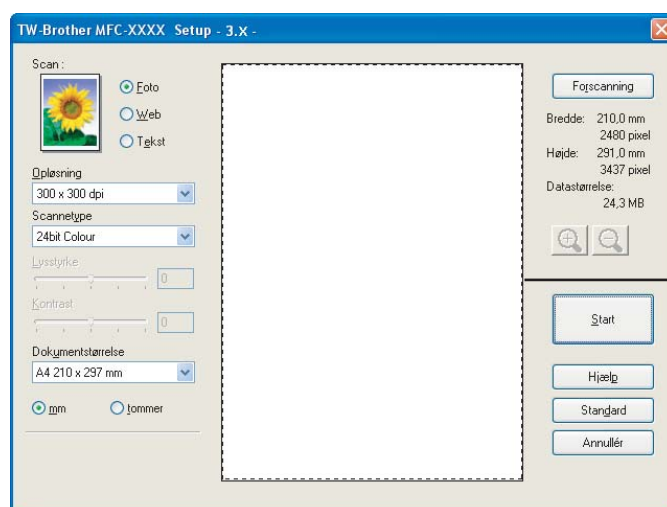
Når du har valgt en dokumentstørrelse, kan du justere scanningsområdet yderligere ved at klikke med venstre museknap og trække den. Dette er nødvendigt, når du vil beskære et billede ved scanning.

2

Udfør forscanning af et billede - for at beskære den del, du vil scanne

Knappen **Forscanning** bruges til visning af et eksempel, så uønskede områder af billedet kan skæres væk. Når du er sikker på, at du scanner det korrekte område, skal du klikke på knappen **Start** i dialogboksen til scanneropsætning for at scanne billedet.

- 1 Ilæg dokumentet.



- 2 Vælg indstillingerne for **Billedtype**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Lysstyrke**, **Kontrast** og **Dokumentstørrelse** efter behov.
- 3 Klik på **Forscanning**.
Hele billedet scannes ind i pc'en og vises i scanningsområdet (1) i dialogboksen Scanneropsætning.

- 4 Vælg den del, du vil scanne, ved at klikke med venstre museknap og holde den nede, mens du trækker musen hen over området.



Bemærk!

Du kan forstørre billedet ved hjælp af ikonet  og derefter bruge ikonet  til at gendanne billedet i dets originalstørrelse.

- 5 Ilæg dokumentet igen.

Bemærk!

Spring dette trin over, hvis du lagde dokumentet på scannerglaspladen i trin 1.

- 6 Klik på **Start**.
Denne gang vises kun det valgte område i dokumentet i PaperPort™ 11SE-vinduet (eller i programvinduet).
- 7 I PaperPort™ 11SE-vinduet skal du bruge de tilgængelige indstillinger til at forbedre billedet.

Indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning

Billedtype

Vælg output-billedtypen fra **Foto**, **Web** eller **Tekst**. **Opløsning** og **Scannetype** ændres automatisk for hver standardindstilling.

Standardindstillingerne er vist i tabellen herunder:

Billedtype		Opløsning	Scannetype
Foto	Bruges til scanning af fotografier	300 × 300 dpi	24bit Colour
Web	Bruges til at vedhæfte det scannede billede til websider	100 × 100 dpi	24bit Colour
Tekst	Bruges til scanning af tekstdokumenter	200 × 200 dpi	Sort & hvid

Opløsning

Du kan ændre en scanningsopløsning på rullelisten **Opløsning**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver et finere scannet billede. Følgende skema viser de opløsninger, du kan vælge, og de tilgængelige farver.

Opløsning	Sort & hvid/ Grå (fejlspredning)	256 Colour	Ægte grå/ 24bit Colour
100 × 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 × 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 × 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 × 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 × 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 × 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 × 1200 dpi	Ja	Nej	Ja
2400 × 2400 dpi	Ja	Nej	Ja
4800 × 4800 dpi	Ja	Nej	Ja
9600 × 9600 dpi	Ja	Nej	Ja
19200 × 19200 dpi	Ja	Nej	Ja

Scannetype

■ Sort & hvid

Bruges til tekst eller stregtegninger.

■ Grå (fejlspredning)

Bruges til fotografier eller grafik. (Fejlspredning er en metode til oprettelse af simulerede gråtonebilleder uden brug af ægte grå prikker. Sorte prikker placeres i et specifikt mønster for at skabe det grå udseende).

■ Ægte grå

Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, da den anvender op til 256 gråtoner.

■ 256 Colour

Bruger op til 256 farver til scanning af billedet.

■ 24bit Colour

Bruger op til 16,8 millioner farver til scanning af billedet.

Selvom brug af **24bit Colour** opretter et billede med den mest præcise farvegengivelse, vil billedfilen være ca. tre gange større end en fil oprettet med funktionen **256 Colour**. Den kræver mest hukommelse og giver den længste overførselstid.

Lysstyrke

Juster denne indstilling (-50 til 50) for at få det bedste billede. Standardværdien er 0 og repræsenterer et gennemsnit og er normalt egnet til de fleste billeder.

Du kan indstille **Lysstyrkeniveauet** ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af niveauet.

Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille en lavere **Lysstyrkeværdi** og scanne dokumentet igen. Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille et højere **Lysstyrkeniveau** og scanne dokumentet igen.



Bemærk!

Indstillingen **Lysstyrke** er kun tilgængelig, når du vælger **Scannetype** til **Sort & hvid**, **Grå** eller **Ægte grå**.

Kontrast

Du kan forøge eller formindske kontrasten ved at flytte skyderen til venstre eller højre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en formindskelse viser flere detaljer i grå områder. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af **Kontrast**.



Bemærk!

Indstillingen **Kontrast** er kun tilgængelig, når du indstiller **Scannetype** til **Grå** eller **Ægte grå**.

Ved scanning af fotografier eller andre billeder til brug i et tekstbehandlings- eller grafikprogram, kan du prøve forskellige indstillinger af **Opløsning**, **Scannetype**, **Lysstyrke** og **Kontrast** for at se, hvad der passer bedst til dine behov.

Dokumentstørrelse

Vælg en af følgende størrelser:

- A4 210 × 297 mm (8,3 × 11,7 tommer)
- JIS B5 182 × 257 mm (7,2 × 10,1 tommer)
- Letter 215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 tommer)
- Legal 215,9 × 355,6 mm (8 1/2 × 14 tommer) (tilgængelig for ADF-modeller)
- A5 148 × 210 mm (5,8 × 8,3 tommer)
- Executive 184,1 × 266,7 mm (7 1/4 × 10 1/2 tommer)
- Visitkort 60 × 90 mm (2,4 × 3,5 tommer)

For at scanne visitkort skal du vælge størrelsen **Visitkort** og derefter anbringe visitkortet med forsiden nedad på scannerglaspladen.

- Foto 10 × 15 cm (4 × 6 tommer)
- Foto2 127 × 203,2 mm (5 × 8 tommer)
- Foto L 89 × 127 mm (3,5 × 5 tommer)
- Foto 2L 13 × 18 cm (5 × 7 tommer)
- Postkort 1 100 × 148 mm (3,9 × 5,8 tommer)
- Postkort 2 (Dobbelt) 148 × 200 mm (5,8 × 7,9 tommer)

- Bruger (justerer fra $0,35 \times 0,35$ tommer til $8,5 \times 14$ tommer eller $8,9 \times 8,9$ mm til $215,9 \times 355,6$ mm). Hvis du har valgt **Bruger** som størrelse, vil **Bruger dokumentstørrelse** dialogboksen vises.

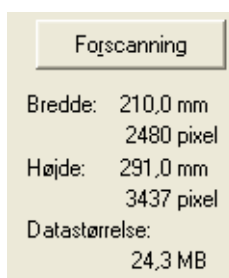


Du kan vælge 'mm' eller 'tommer' som måleenhed for bredde og højde.



Bemærk!

Du kan se den aktuelt valgte papirstørrelse på skærmen.



- **Bredde:** viser bredden af scanningsområdet.
- **Højde:** viser højden af scanningsområdet.
- **Datastørrelse:** viser den omtrentlige datastørrelse i bitmap-format. Størrelsen kan variere, afhængigt af filtypen, opløsningen og antallet af anvendte farver.

Scanning af et dokument med WIA-driveren (for Windows® XP/Windows Vista™)

WIA-kompatibel

2

For Windows® XP/Windows Vista™ kan du vælge Windows® Image Acquisition (WIA) ved scanning af billeder. Du kan scanne billeder direkte ind i den PaperPort™ 11SE Viewer, som Brother leverer sammen med maskinen, eller du kan scanne billeder direkte ind i andre programmer, der understøtter WIA- eller TWAIN-scanning.

Adgang til scanneren

- 1 Åbn dit program for at scanne dokumentet.



Bemærk!

Instruktionerne til scanning i denne Brugsanvisning er baseret på ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Processen kan variere ved scanning fra andre programmer.

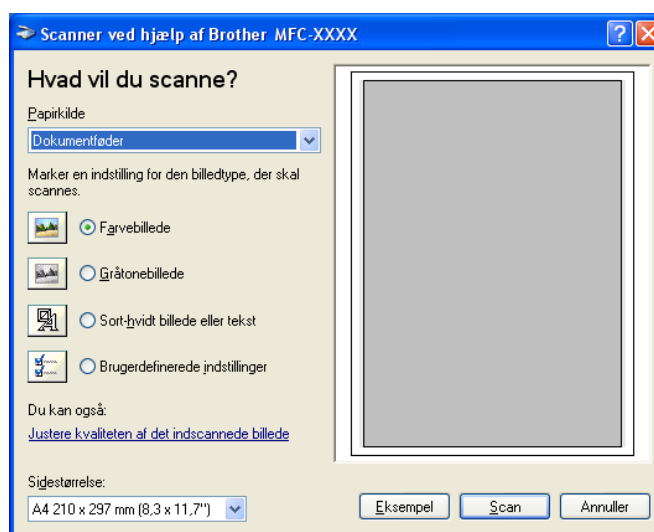
- 2 Klik på **Filer**, og derefter på **Scan eller hent foto**. Du kan også klikke på knappen **Scan eller hent foto**. Panelet **Scan eller hent foto** vises til venstre på skærbilledet.
- 3 Klik på knappen **Vælg**.
- 4 Vælg den scanner, du bruger, fra listen med **tilgængelige scannere**.



Bemærk!

- Vælg **WIA-Brother MFC-XXXX** eller **WIA-Brother MFC-XXXX LAN** (Hvor XXXX er navnet på din model).
- Hvis du vælger **TW-Brother MFC-XXXX**, starter TWAIN-driveren.

- 5 Afkryds **Vis scannerdialogboks** på panelet **Scan eller hent foto**.
- 6 Klik på **Scan**.
Dialogboksen Scan vises:



Scanne et dokument ind i pc'en

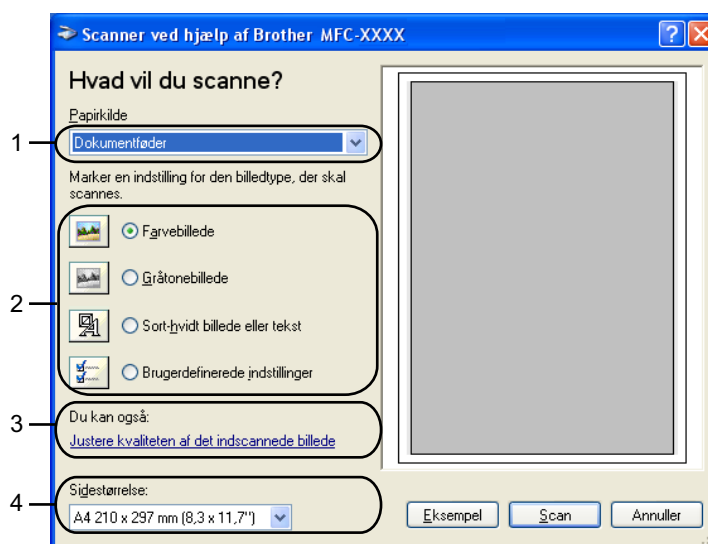
Der findes to måder at scanne en hel side på. Du kan kopiere fra ADF'en (automatisk dokumentfremfører) eller scannerglaspladen.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en side efter forscanningen, skal du bruge scannerglaspladen til at scanne. (Se *Udfør forscanning af et billede - for at beskære den del, du vil scanne* på side 30).

2

Scanning af et dokument ved hjælp af ADF'en (tilgængelig for ADF-modeller)

- 1 Ilæg dokumentet.



- 1 **Papirkilde**
- 2 **Papirtype**
- 3 **Justere kvaliteten af det indscannede billede**
- 4 **Sidedørrelse**

- 2 Vælg **Dokumentfører** fra **Papirkilde** rullelisten (1).
- 3 Vælg billedtype (2).
- 4 Vælg **Sidedørrelse** fra rullelisten (4).

- 5 Hvis du vil ændre nogle af de avancerede indstillinger, skal du klikke på **Justere kvaliteten af det indscannede billede** (3). Du kan vælge **Lysstyrke**, **Kontrast**, **Opløsning** og **Billedtype** fra **Avancerede egenskaber**. Klik på **OK**, når du har valgt indstillingerne.



Bemærk!

Som standard kan scanneropløsninger indstilles til maksimalt 1200 dpi.

Hvis du vil scanne ved høje opløsninger, skal du bruge Brother Scanner Utility. (Se *Brother Scanner Utility* på side 39).

- 6 Klik på knappen **Scan** i dialogboksen Scanning. Maskinen påbegynder scanning af dokumentet.

Forscanning og beskæring af en del ved hjælp af scannerglaspladen

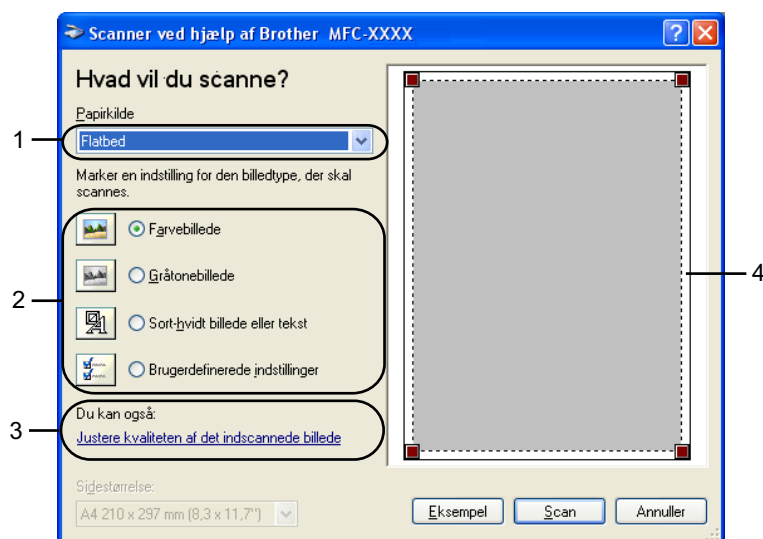
Knappen **Eksempel** bruges til visning af et eksempelbillede, så uønskede dele af billedet kan skæres væk. Når du er tilfreds med det viste eksempel, skal du klikke på knappen **Scan** i dialogboksen Scanning for at scanne billedet.

- 1 Anbring dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2 Vælg **Flatbed** fra **Papirkilde** i rullelisten (1).



Bemærk!

Hvis maskinen ikke har en ADF (automatisk dokumentfremfører), skal du ikke angive **papirkilden**.



- 1 Papirkilde
- 2 Papirtype
- 3 Justere kvaliteten af det indscannede billede
- 4 Scanningsområdet

- 3 Vælg billedtype (2).
- 4 Klik på **Eksempel**.
Hele billedet scannes ind i pc'en og vises i scanningsområdet (4).
- 5 Vælg den del, du vil scanne, ved at klikke med venstre museknap og holde den nede, mens du trækker musen hen over området.



- 6 Hvis du har brug for at få adgang til avancerede indstillinger, skal du klikke på **Justere kvaliteten af det indscannede billede** (3). Du kan vælge **Lysstyrke**, **Kontrast**, **Opløsning** og **Billedtype** fra **Avancerede egenskaber**. Klik på **OK**, når du har valgt en indstilling.



- 7 Klik på knappen **Scan** i dialogboksen Scanning. Maskinen påbegynder scanning af dokumentet. Denne gang vises kun det valgte område i dokumentet i PaperPort™ 11SE-vinduet (eller i programvinduet).

Brother Scanner Utility

Brother Scanner Utility bruges til at konfigurere WIA-scannerdriveren til opløsninger, der er højere end 1200 dpi, og til ændring af papirstørrelsen. Hvis du vil indstille **Legal** som standardstørrelse, kan du ændre indstillingen ved hjælp af dette hjælpeprogram. Du skal genstarte din pc, før de nye indstillinger træder i kraft.

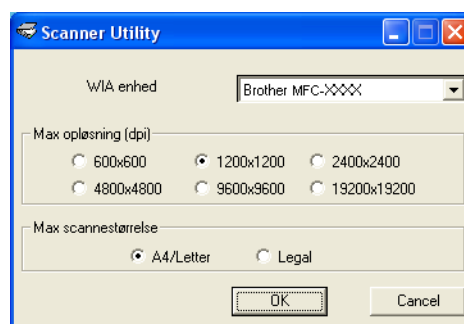


Bemærk!

Hvis du scanner dokumentet ved en opløsning, der er højere end 1200 dpi, kan filen blive meget stor. Sørg for, at der er tilstrækkelig hukommelse og diskplads til den filstørrelse, du forsøger at scanne. Hvis du ikke har nok hukommelse eller harddiskplads, kan pc'en hænge, og din fil kan gå tabt.

■ Køre hjælpeprogrammet

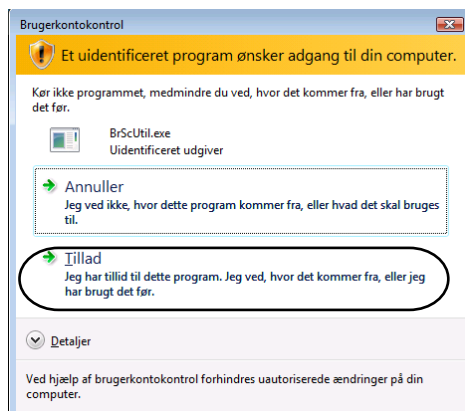
Du kan køre hjælpeprogrammet ved at vælge **Scanner Utility**, der er placeret under **Start/Alle programmer/Brother/MFC-XXXX**-menuen (hvor XXXX er navnet på din model)/**Scannerindstillinger**.



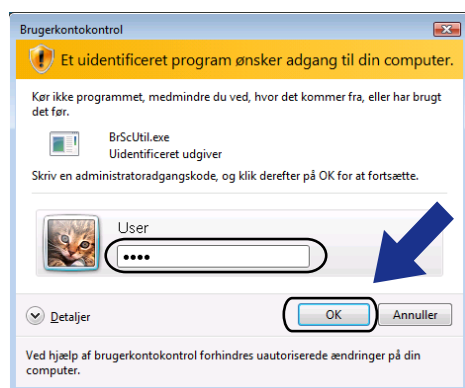
**Bemærk!**

For Windows Vista™: vises skærmen **Brugerkontroll**. Gør som følger.

- Brugere med administratorrettighed: Klik på **Tillad**.



- For brugere uden administratorrettigheder: Indtast administratoradgangskoden, og klik på **OK**.

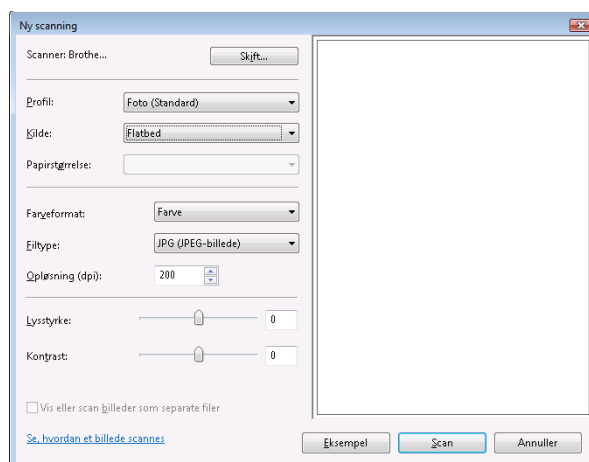


Scanning af et dokument vha. WIA-driveren (for brugere af Windows Vista™ Photo Gallery og Windows Fax and Scan)

2

Adgang til scanneren

- 1 Åbn dit program for at scanne dokumentet.
- 2 Gør et af følgende:
 - For Windows Photo Gallery
Klik på **Filer** og derefter på **Importer fra kamera eller scanner**.
 - For Windows Fax and Scan
Klik på **Filer, Ny** og derefter **Scan**.
- 3 Vælg den scanner, du vil bruge.
- 4 Klik på **Importer**.
Dialogboksen Scan vises:



Gå til *Scanne et dokument ind i pc'en* på side 41.

Scanne et dokument ind i pc'en

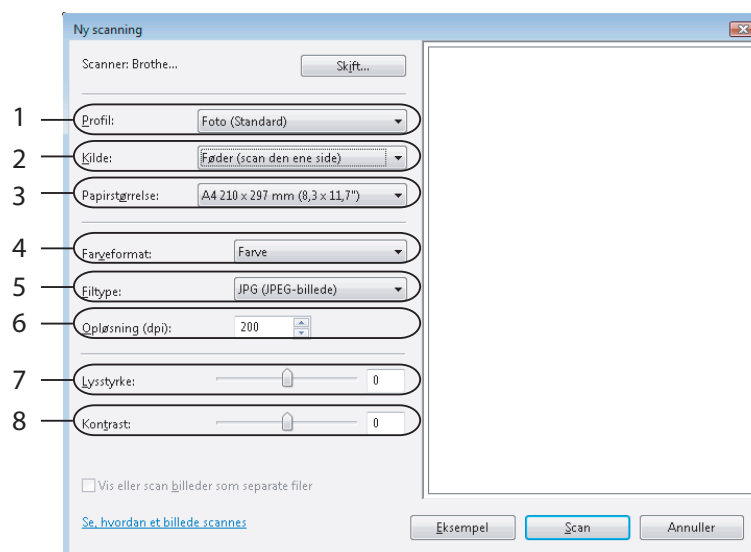
Der findes to måder at scanne en hel side på. Du kan kopiere fra ADF'en (automatisk dokumentfremfører) eller scannerglaspladen.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en side efter forscanningen, skal du bruge scannerglaspladen til at scanne. (Se *Forscanning og beskæring af en del ved hjælp af scannerglaspladen* på side 42).

Scanning af et dokument ved hjælp af ADF'en (tilgængelig for ADF-modeller)

- 1 Ilæg dokumentet.

- 2 Juster om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanner.



- 1 Profil
- 2 Kilde
- 3 Papirstørrelse
- 4 Farveformat
- 5 Filtype
- 6 Opløsning
- 7 Lysstyrke
- 8 Kontrast



Bemærk!

Som standard kan scanneropløsninger indstilles til maksimalt 1200 dpi.

Hvis du vil scanne ved høje opløsninger, skal du bruge Brother Scanner Utility. (Se *Brother Scanner Utility* på side 39).

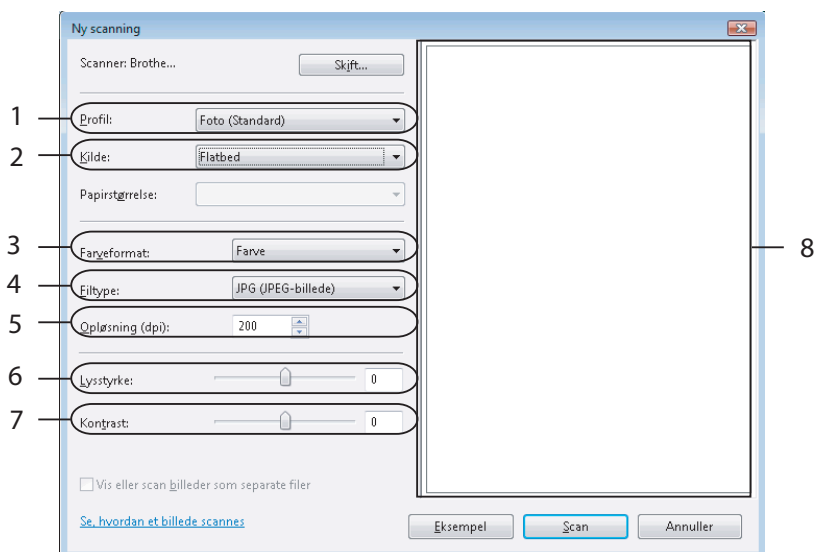
- 3 Klik på knappen **Scan** i dialogboksen Scanning.
Maskinen påbegynder scanning af dokumentet.

Forscanning og beskæring af en del ved hjælp af scannerglaspladen

Knappen **Eksempel** bruges til visning af et eksempelbillede, så uønskede dele af billedet kan skæres væk. Når du er tilfreds med det viste eksempel, skal du klikke på knappen **Scan** i dialogboksen Scanning for at scanne billedet.

- 1 Anbring dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen.

- 2 Vælg **Flatbed** i rullelisten **Kilde**. Juster om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanner.



- 1 Profil
- 2 Kilde
- 3 Farveformat
- 4 Filtype
- 5 Opløsning
- 6 Lysstyrke
- 7 Kontrast
- 8 Scanningsområde



Bemærk!

Hvis maskinen ikke har en ADF (automatisk dokumentfremfører), skal du ikke angive **Kilde**.

- 3 Klik på **Eksempel**.
Hele billedet scannes ind i pc'en og vises i scanningsområdet (8).
- 4 Vælg den del, du vil scanne, ved at klikke med venstre museknap og holde den nede, mens du trækker musen hen over området.



- 5 Klik på knappen **Scan** i dialogboksen Scanning.
Maskinen påbegynder scanning af dokumentet.
Denne gang vises kun det beskårne område i dokumentet i programvinduet.

Sådan bruges scanningstasten (for brugere af USB-kabel)



Bemærk!

Se *Brug scanningstasten* på side 83, hvis du bruger tasten **Scan** i et netværk.

Du kan bruge tasten  (**Scan**) på kontrolpanelet til direkte at scanne dokumentet ind i dit tekstbehandlings-, grafik- eller e-mailprogram eller en mappe på din pc eller til et hukommelseskort.

Før du kan bruge tasten  (**Scan**) på kontrolpanelet, skal du have installeret Brother MFL-Pro Software Suite og tilsluttet maskinen til din pc. Hvis du installerede MFL-Pro Suite fra den medfølgende cd-rom, installeres de korrekte drivere og ControlCenter3-softwaren. Scanning ved hjælp af tasten  (**Scan**) bruger konfigurationen af fanen Knappen Hardware i ControlCenter3-softwaren. (Se *SCAN* på side 58). Se *Brug af ControlCenter3* på side 53 for at få oplysninger om, hvordan scanningsindstillingerne konfigureres samt start af programmet ved hjælp af tasten  (**Scan**).

Scan til E-mail

Du kan scanne enten et sort-hvidt eller et farvedokument ind i dit e-mailprogram som en vedhæftet fil.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Scan til EMail*.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen scanner dokumentet, opretter en vedhæftet fil og starter dit e-mailprogram, som viser den nye meddelelse, der er klar til at blive adresseret.



Bemærk!

- Hvis du vil skifte mellem scanning af farve og sort-hvid, skal du vælge farve eller sort-hvid i scannertypeindstillingen under fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter3-konfigurationsskærm-billedet. (Se *SCAN* på side 55).
- Scannertypen afhænger af indstillingerne på fanen **Knappen Hardware**, **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke disse indstillinger.

Scan til Billed

Du kan scanne et farvebillede ind i dit grafikprogram til visning og redigering.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Scan til billed**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

- Hvis du vil skifte mellem scanning af farve og sort-hvid, skal du vælge farve eller sort-hvid i scannertypeindstillingen under fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter3-konfigurationsskærbilledet. (Se **SCAN** på side 55).
- Scannertypen afhænger af indstillingerne på fanen **Knappen Hardware**, **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke disse indstillinger.

Scan til OCR

Hvis det originale dokument er tekst, kan du bruge ScanSoft™ PaperPort™ 11SE til at scanne dokumentet og konvertere det til en tekstfil, som derefter kan redigeres i dit foretrukne tekstbehandlingsprogram

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Scan til OCR**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

- Hvis du vil skifte mellem scanning af farve og sort-hvid, skal du vælge farve eller sort-hvid i scannertypeindstillingen under fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter3-konfigurationsskærbilledet. (Se **SCAN** på side 55).
- Scannertypen afhænger af indstillingerne på fanen **Knappen Hardware**, **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke disse indstillinger.

Scan til fil

Du kan scanne et sort-hvidt eller et farvedokument ind i din pc og gemme det som en fil i en mappe, du selv vælger. Filtypen og den pågældende mappe er baseret på de indstillinger, du har valgt i konfigurationsskærm-billedet Scan til Fil i ControlCenter3. (Se *Fil* på side 62).

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Scan til fil**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

- Hvis du vil skifte mellem scanning af farve og sort-hvid, skal du vælge farve eller sort-hvid i scannertypeindstillingen under fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter3-konfigurationsskærm-billedet. (Se *SCAN* på side 55).
- Hvis du vil ændre filnavnet på scannede dokumenter, skal du indtaste filnavnet i området **Filnavn** under fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter3-konfigurationen.
- Scannertypen afhænger af indstillingerne på fanen **Knappen Hardware**, **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke disse indstillinger.

Scan til medie (ikke tilgængelig for MFC-235C og MFC-260C)

Du kan scanne sort-hvide og farvedokumenter direkte til et USB flash-hukommelsesdrev eller et hukommelseskort. Sort-hvide dokumenter vil blive gemt i PDF- (*.PDF) eller TIFF-filformater (*.TIF). Farvedokumenter kan blive gemt i PDF- (*.PDF) eller JPEG-filformater (*.JPG). Filnavne er baseret på den aktuelle dato. F.eks. vil det femte billede, scannet den 1. juli 2007, få navnet 01070705.PDF. Du kan ændre farve, kvalitet og filnavn.



Bemærk!

DCP-modeller kan ikke ændre filnavnet.

Opløsning (Modeller med monokrom display)	Opløsning (Modeller med farvedisplay)	Filformater	Standard filformat
S/H 200x100 dpi	200x100dpi S/H	TIFF/PDF	TIFF
S/H 200 dpi	200dpi S/H	TIFF/PDF	TIFF
Farve 150 dpi	150dpi Farve	JPEG/PDF	PDF
Farve 300 dpi	300dpi Farve	JPEG/PDF	PDF
Farve 600 dpi	600dpi Farve	JPEG/PDF	PDF

- 1 Sæt et USB flash-hukommelsesdrev, CompactFlash[®] ¹, Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], MultiMediaCard[™], SecureDigital[™] eller xD-Picture Card[™] ² i maskinen.

**Bemærk!**

DCP-135C understøtter ikke CompactFlash[®], Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], MultiMediaCard[™], SecureDigital[™] eller xD-Picture Card[™].

¹ Dette produkt understøtter også CompactFlash[®] type1.

² Dette produkt understøtter xD-Picture Card[™] Type M/Type H.

**FORSIGTIG**

Tag IKKE strømledningen ud, og fjern ikke et USB flash-hukommelsesdrev, CompactFlash[®], Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], MultiMediaCard[™], SecureDigital[™] eller xD-Picture Card[™] fra maskinen, mens den læser dataene (tasten **PhotoCapture** blinker). Du kan miste data, eller beskadige mediet.

Hvis du fjerner USB flash-hukommelsesdrevet eller hukommelseskortet, mens tasten **PhotoCapture** blinker, skal du genstarte pc'en, før USB flash-hukommelsesdrevet eller hukommelseskortet sættes tilbage. Hvis du sætter et andet USB flash-hukommelsesdrev eller hukommelseskort i, før pc'en genstartes, ødelægges dataene muligvis.

- 2 Ilæg dokumentet.

- 3 Tryk på tasten  (**Scan**).

- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til Medie`.

Tryk på **OK**.

Gør et af følgende:

- Gå til 5 for at ændre kvaliteten.
- Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte scanning uden at ændre indstillingerne.

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede kvalitet.

Tryk på **OK**.

Gør et af følgende:

- Gå til 6 for at ændre filtypen.
- Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte scanningen uden at ændre indstillingerne.

- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede filtype.

Tryk på **OK**.

Gør et af følgende:

- Gå til 7 for at ændre filnavnet.
- Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte scanningen uden at ændre indstillingerne.

**Bemærk!**

- Hvis du vælger farve i opløsningsindstillingen, kan du ikke vælge `TIFF`.
- Hvis du vælger sort-hvid i opløsningsindstillingen, kan du ikke vælge `JPEG`.

- 7 Filnavnet indstilles automatisk. Du kan dog selv vælge et navn vha. opkaldstastaturet. Du kan kun ændre de første 6 cifre i filnavnet. (kun MFC-modeller)
Tryk på **OK**.

**Bemærk!**

Tryk på **Clear/Back** for at slette de indtastede bogstaver.

- 8 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte scanningen.

**Bemærk!**

Scannetypen afhænger af de indstillinger, du valgte i trin 5 og 6, **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke disse indstillinger.

Brug af ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR fra NUANCE™

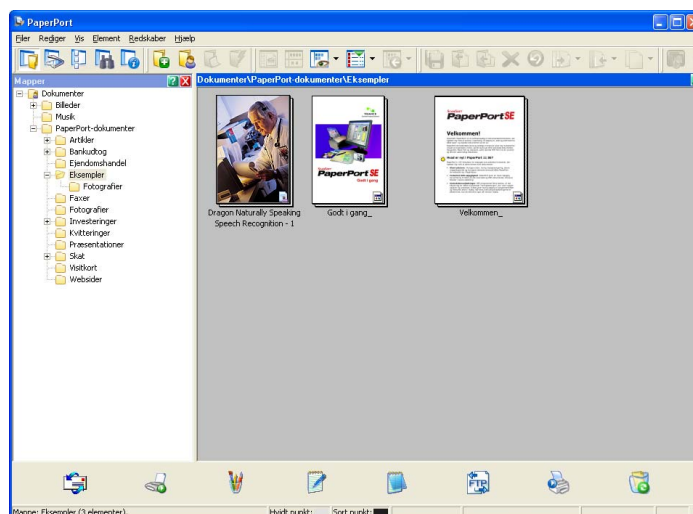
Bemærk!

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE understøtter kun Windows® 2000 (SP4 eller højere) eller XP (SP2 eller højere), XP Professional x64 Edition og Windows Vista™.

2

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE for Brother er et dokumenthåndteringsprogram. Du kan bruge PaperPort™ 11SE til visning af scannede dokumenter.

Det er ikke kun muligt at få vist PaperPort™ 11SE, men det har et avanceret, letanvendeligt arkiveringssystem, som er med til at organisere dine grafik- og tekstdokumenter. Med det kan du kombinere eller 'stakke' dokumenter af forskellige formater til udskrivning, faxafsendelse eller arkivering.



Dette kapitel introducerer softwarens grundlæggende funktioner. Se ScanSoft™ Brugsanvisninger for at få yderligere oplysninger.

Hvis du vil se hele **ScanSoft™ PaperPort™ 11SE** Brugsanvisningen, skal du vælge **Hjælp** i menubjælken **PaperPort™ 11SE** og klikke på **Godt i gang**.

Når du installerer MFL-Pro Suite, installeres ScanSoft™ PaperPort™ 11SE for Brother automatisk.

Du kan få adgang til ScanSoft™ PaperPort™ 11SE via programgruppen **ScanSoft™ PaperPort™ 11SE**, der ligger under **Start/Alle programmer/ScanSoft PaperPort 11** på din pc.

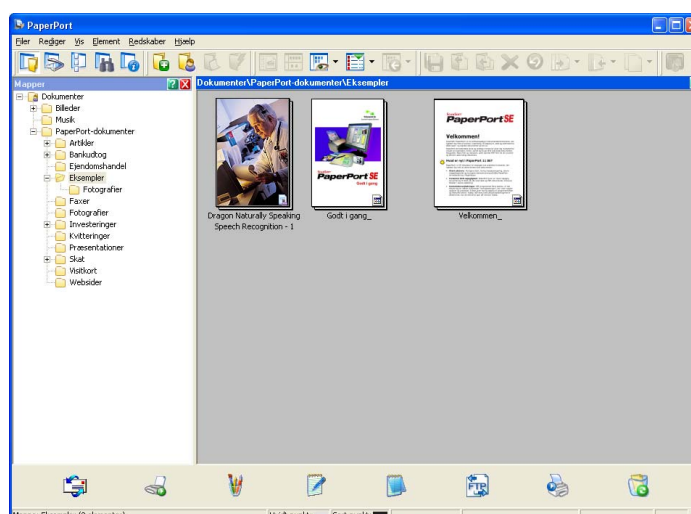
Få vist elementer

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE giver adgang til flere forskellige måder at få vist dokumenter på:

Skrivebordsvisning viser emnet i den valgte mappe med et miniaturebillede (et lille billede, der viser hvert emne på et skrivebord eller i en mappe) eller et ikon.

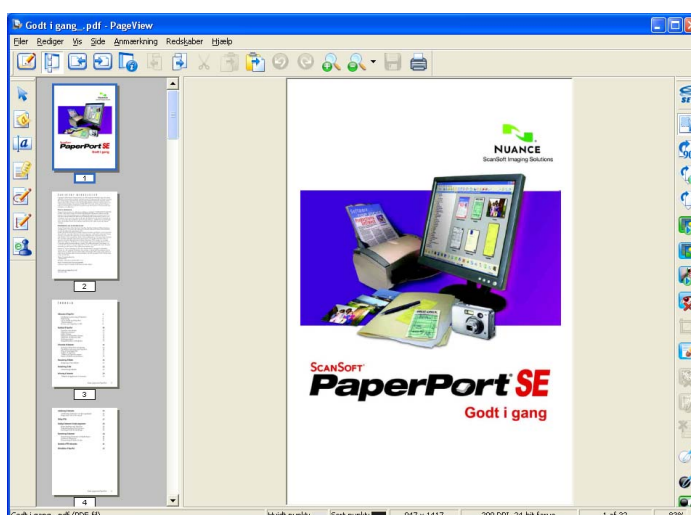
Du kan få vist både PaperPort™ 11SE-elementer (MAX-filer) og ikke-PaperPort™ 11SE-elementer (filer, der er oprettet ved hjælp af andre programmer).

Ikke-PaperPort™ 11SE -elementer indeholder et ikon, der angiver det program, der blev brugt til at oprette elementet med.



Sidevisning viser et nærbillede af en enkelt side. Du kan åbne et PaperPort™ 11SE-element ved at dobbeltklikke på dets ikon eller miniaturebilledet i **Skrivebordsvisning**.

Så længe du har det rigtige program installeret på pc'en, der kan vise elementet, kan du også åbne et ikke-PaperPort™ 11SE-element ved at dobbeltklikke på det.



Organisere elementer i mapper

PaperPort™ 11SE indeholder brugervenligt arkiveringssystem til at organisere elementer. Arkivsystemet består af mapper og elementer, som du kan vælge at få vist i **Skrivebordsvisning**. Et element kan være et PaperPort™ 11SE-element eller et ikke-PaperPort™ 11SE-element:

- Mapperne er arrangeret i en 'træstruktur' i mappevisningen. Du kan bruge denne sektion til at vælge mapper og få vist elementerne i dem i **Skrivebordsvisning**.
- Du skal blot trække og slippe et element til en mappe. Når mappen fremhæves, skal du slippe museknappen, hvorefter elementet gemmes i mappen.
- Mapperne kan 'indlejres', dvs. gemmes i andre mapper.
- Når du dobbeltklikker på en mappe, vises indholdet (både PaperPort™ 11SE MAX-filer og ikke-PaperPort™ 11SE-filer) på skrivebordet.
- Du kan også bruge Windows® Stifinder til at håndtere mapper og elementer, der vises i **Skrivebordsvisning**.

Hurtige links til andre programmer

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE genkender automatisk mange andre programmer på pc'en og opretter et 'arbejdslink' til dem.

Send til bjælken nederst i **Skrivebordsvisning** viser ikoner for de programmer, der har links.



Hvis du vil bruge et link, skal du trække et element til et af ikonerne for at starte programmet. En typisk anvendelse af **Send til bjælken** er at vælge et element og derefter sende det som faxmeddelelse.

Dette eksempel på **Send til bjælken** viser flere programmer med links til PaperPort™ 11SE.

Hvis PaperPort™ 11SE ikke automatisk genkender et af programmerne på din pc, kan du manuelt oprette et link vha. kommandoen **Ny programkæde**.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR giver dig mulighed for at konvertere billedtekst til tekst, som du kan redigere.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE kan hurtigt konvertere teksten i et ScanSoft™ PaperPort™ 11SE-element (som blot er et billede af teksten) til tekst, som du kan redigere med et tekstbehandlingsprogram.

PaperPort™ 11SE bruger OCR-software (optical character recognition), som følger med PaperPort™ 11SE.

PaperPort™ 11SE kan bruge dit foretrukne OCR-program, hvis det allerede findes på pc'en. Du kan konvertere hele elementet eller du kan vælge en del af teksten til konvertering med kommandoen **Kopiér tekst**.

Hvis du trækker et element til ikonet for et tekstbehandlingslink, startes PaperPort™ 11SE's indbyggede OCR-program, eller du kan bruge dit eget OCR-program.



Du kan importere elementer fra andre programmer

Ud over at scanne elementer, kan du hente elementer ind i PaperPort™ 11SE på forskellige måder og konvertere dem til PaperPort™ 11SE (MAX)-filer på flere forskellige måder:

- Udskrivning til **Skrivebordsvisning** fra et andet program, f.eks. Microsoft® Excel.
- Import af filer, som er gemt i andre filformater, som f.eks. Windows® Bitmap (BMP) eller TIFF (Tag Image File Format).

Du kan eksportere elementer til andre formater

Du kan eksportere eller gemme PaperPort™ 11SE-elementer i flere populære filformater, som f.eks. BMP, JPEG, TIFF eller PDF.

Eksport af en billedfil

- 1 Klik på **Filer**, og derefter **Gem som** i PaperPort™ 11SE-vinduet. Dialogboksen Gem 'XXXXX' som vises.
- 2 Vælg det drev og den mappe, hvor du vil gemme filen.
- 3 Indtast det nye filnavn, og vælg filtypen.
- 4 Klik på **Gem** for at gemme din fil eller **Annullér** for at vende tilbage til PaperPort™ 11SE uden at gemme den.

Afinstallering af ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR

For Windows® 2000 Professional:

- 1 Klik på knappen **Start**, **Indstillinger**, **Kontrolpanel**, og derefter **Tilføj/Fjern programmer**.
- 2 Vælg **ScanSoft PaperPort11** i listen, og klik på **Rediger** eller **Fjern**.

For Windows® XP

- 1 Klik på knappen **Start**, **Kontrolpanel**, **Tilføj eller fjern programmer**, og klik derefter på **Rediger eller fjern programmer**-ikonet.
- 2 Vælg **ScanSoft PaperPort11** i listen, og klik på **Rediger** eller **Fjern**.

For Windows Vista™

- 1 Klik på knappen **Start**, **Kontrolpanel**, **Programmer** og **Programmer og funktioner**.
- 2 Vælg **ScanSoft PaperPort11** i listen, og klik på **Afinstaller**.

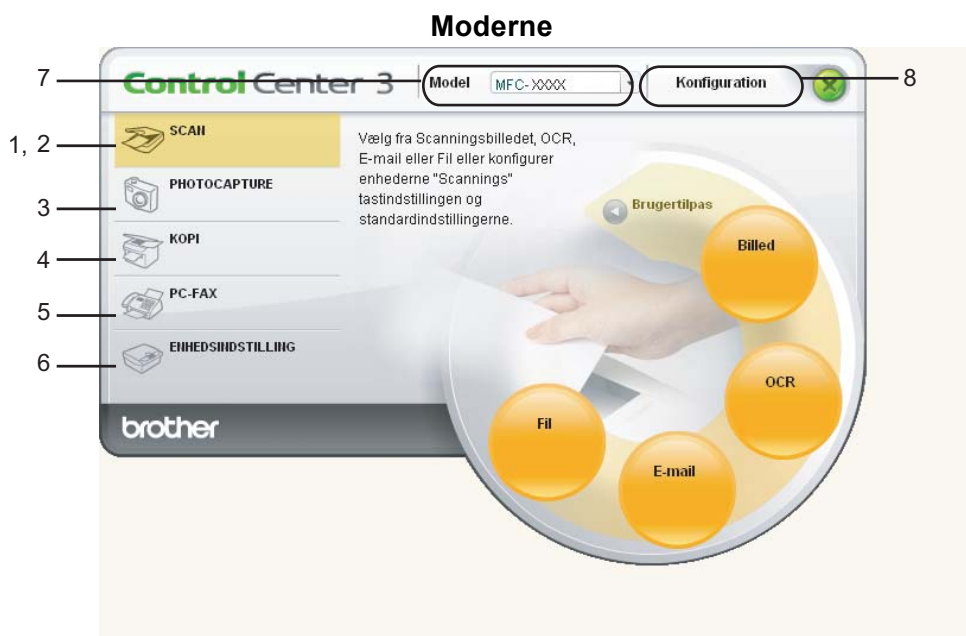
**Bemærk!**

- De funktioner, der er tilgængelige i ControlCenter3 kan variere afhængigt af modelnummeret i din maskine.
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall og ikke er i stand til at bruge ControlCenter3-funktioner, skal du muligvis konfigurere firewall-indstillingerne. Se *Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)* på side 108 for at få yderligere oplysninger.

Brug af ControlCenter3

ControlCenter3 er et hjælpeprogram, der giver dig hurtig og nem adgang til de programmer, du bruger ofte. Med ControlCenter3 behøver du ikke starte de pågældende programmer manuelt. ControlCenter3 har følgende funktioner:

- 1 Scanning direkte til en fil, e-mail, tekstbehandlings- eller grafikprogram efter eget valg. (1)
- 2 Adgang til Brugertilpas scan-indstillinger. Med Brugertilpas scan-knapper er det muligt at konfigurere en knap, så den opfylder dine egne programkrav. (2)
- 3 Adgang til de avancerede funktioner i PhotoCapture Center™. (3)
- 4 Få adgang til de tilgængelige kopifunktioner via din pc. (4)
- 5 Få adgang til de 'PC-FAX'-programmer, der er tilgængelige for din enhed. (5)
- 6 Få adgang til de tilgængelige indstillinger til konfiguration af enheden. (6)
- 7 Du kan vælge, hvilken maskine ControlCenter3 skal tilsluttes, fra rullelisten **Model**. (7)
- 8 Du kan også åbne konfigurationsvinduet for hver funktion og et link til **Brother Solutions Center** ved at klikke på knappen **Konfiguration**. (8)

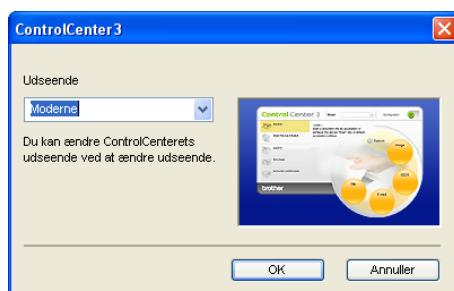
**Bemærk!**

- For at kunne vælge en anden tilsluttet model fra **Model** rullelisten, skal du have installeret MFL-Pro Suite Software for den model på pc'en.
- Til Moderne-brugerinterfacet skal du installere Adobe Flash Player 8 eller nyere. Hvis du ikke har Flash Player 8 eller nyere, får du en meddelelse, så du kan indlæse den nyeste Flash Player.

Skift af brugergrænseflade

Du kan vælge brugergrænsefladen Morderne eller Klassisk for ControlCenter3.

- 1 For at skifte brugergrænseflade, skal du klikke på knappen **Konfiguration** og vælge **INSTALLATION** og derefter **UDSEENDE VALG**.
- 2 Fra dialogen **UDSEENDE VALG** kan du vælge din foretrukne brugergrænseflade.



Deaktivering af den automatiske indlæsningsfunktion

Når du starter ControlCenter3 fra menuen Start, vises ikonet i opgavebakken. Du kan åbne ControlCenter3-vinduet ved at dobbeltklikke på ikonet .

Hvis du ikke vil køre ControlCenter3 automatisk, hver gang pc'en startes;

- 1 Højreklik på ikonet ControlCenter3 i opgavebakken , og vælg **Indstillinger**. Indstillingsvinduet for ControlCenter3 vises.
- 2 Fjern markeringen **Start ControlCenter ved start af computer**.
- 3 Klik på **OK** for at lukke vinduet.



SCAN

Der er fire scanningsfunktioner: **Scan til Billed**, **Scan til OCR**, **Scan til E-mail** og **Scan til Fil**.

■ Billed (Standard: Microsoft® Paint)

Gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert grafikvisnings-/redigeringsprogram. Du kan vælge destinationsprogrammet, f.eks. Microsoft® Paint, Corel® Paint Shop Pro®, Adobe® PhotoShop® eller ethvert andet billedredigeringsprogram, du har installeret på pc'en.

■ OCR (Standard: Microsoft® NotePad)

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument, køre OCR-programmet automatisk samt indsætte tekst (ikke et grafikelement) i et tekstbehandlingsprogram. Du kan vælge tekstbehandlingsprogrammet, f.eks. Microsoft® NotePad, Microsoft® Word, Corel® WordPerfect® eller et andet tekstbehandlingsprogram, som du har installeret på din pc.

■ E-mail (Standard: dit standard-e-mailprogram)

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument direkte ind i et e-mailprogram som en almindelig vedhæftet fil. Du kan vælge filtypen og opløsningen for vedhæftningen.

■ Fil

Gør det muligt at scanne direkte til en diskfil. Du kan ændre filtypen og destinationsmappen efter behov.

ControlCenter3 giver dig mulighed for at konfigurere tasten **Scan** på maskinen og softwareknappen i ControlCenter3 for hver scanningsfunktion. Hvis du vil konfigurere hardwaretasten **Scan** på maskinen, skal du vælge fanen **Knappen Hardware** i konfigurationsmenuen for hver **SCAN**-knap. Hvis du vil konfigurere softwareknappen i ControlCenter3, skal du vælge fanen **Knappen Software** i konfigurationsmenuen for hver **SCAN**-knap.

BRUGERTILPAS SCAN

Du kan konfigurere tastnavnet og indstillingerne for de enkelte taster, så de opfylder dine specifikke behov ved at højreklikke på en tast og følge konfigurationsmenuerne.

PHOTOCAPTURE

Der findes fire måder at få adgang til de data, der er gemt i et USB flash-hukommelsesdrev eller et hukommelseskort på.

■ Åbn mappen PCC

Gør det muligt at se de filer og mapper, som findes på USB flash-hukommelsesdrevet eller hukommelseskortet. (Se *Brug af PhotoCapture Center™* på side 105).

■ Kopier fra PCC

Gør det muligt at kopiere filerne på USB flash-hukommelsesdrevet eller hukommelseskortet til en bestemt mappe på pc'en. Du kan vælge destinationsmappen.

■ Kopier til program

Gør det muligt at kopiere filer på USB flash-hukommelsesdrevet eller hukommelseskortet direkte til et bestemt program.

■ FaceFilter Studio

Gør det muligt at kopiere filer på USB flash-hukommelsesdrevet eller hukommelseskortet og starte programmet FaceFilter Studio. (Se *Brug af FaceFilter Studio til fotoudskrivning fra REALLUSION* på side 21).

KOPI

Giver dig mulighed for at bruge pc'en og enhver printerdriver til udvidede kopifunktioner. Du kan scanne en side på maskinen og udskrive kopier ved hjælp af en vilkårlig funktion i maskinens printerdriver, eller du kan sende kopien til en vilkårlig standardprinterdriver, der er installeret på pc'en inkl. netværksprintere.

Du kan konfigurere dine foretrukne indstillinger for op til fire knapper.

3

PC-FAX (kun MFC-modeller)

Disse knapper er beregnet til at sende og modtage faxmeddelelser ved hjælp af programmet Brother PC-FAX.

■ Send

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument og automatisk sende billedet som en faxmeddelelse fra pc'en ved hjælp af Brother PC-FAX-programmet. (Se *PC-FAX-afsendelse* på side 89).

■ Modtag (ikke tilgængelig for MFC-235C og MFC-260C)

Når du klikker på denne knap, aktiveres PC-FAX-modtageprogrammet, og pc'en begynder at modtage faxdata fra din Brother-maskine. Efter aktivering af PC-FAX, skifter ikonnavnet til **Vis modtagne emner**, der åbner et program, når du klikker på den, og viser de modtagne faxmeddelelser. Før du anvender PC-FAX Modtag, skal du vælge PC-FAX-modtageindstillingen fra kontrolpanelmenuen til Brother-maskinen. (Se *PC-FAX-modtagelse (ikke tilgængelige for MFC-235C og MFC-260C)* på side 101).

■ Adressebog

Gør det muligt at åbne Brother PC-FAX-adressebogen. (Se *Brother adressebog* på side 96).

■ Opsætning

Gør det muligt at konfigurere PC-FAX-afsendelsesindstillingerne. (Se *Afsendelsesopsætning* på side 90).

ENHEDSINDSTILLING

Du kan konfigurere maskinens indstillinger eller kontrollere blækniveauer.

■ Fjerninstallation (ikke tilgængelige for DCP-modeller, MFC-235C og MFC-260C)

Gør det muligt at åbne fjerninstallationsprogrammet. (Se *Fjernindstilling* på side 87).

■ Hurtigopkald (ikke tilgængelig for DCP-modeller, MFC-235C og MFC-260C)

Gør det muligt at åbne vinduet til indstilling af hurtigopkaldsnumre- i fjerninstallationsprogrammet. (Se *Fjernindstilling* på side 87).

■ Blækniveau

Giver dig mulighed for at kontrollere blækstatus. (Se *Statusmonitor* på side 4).

■ Brugsanvisning

Giver dig mulighed for at se Softwarebrugsanvisningen og Netværksbrugsanvisningen.

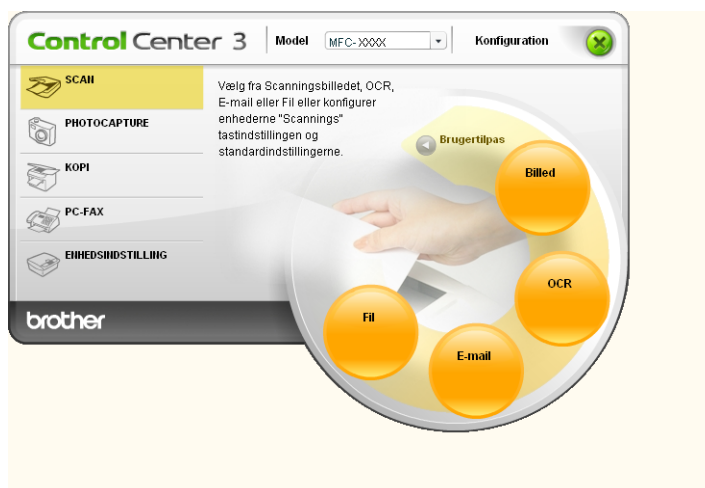
SCAN

Der er fire scanningsfunktioner: **Scan til Billed**, **Scan til OCR**, **Scan til E-mail** og **Scan til Fil** programmer.

Bemærk!

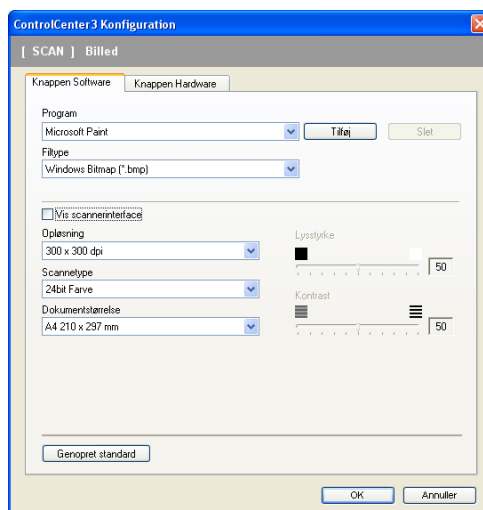
Du kan konfigurere maskinens **Scan**-tast for hver ControlCenter3-knap under fanen **Knappen Hardware**. Hvis du vil ændre indstillingerne for maskinens **Scan**-tast, skal du højreklikke på hver ControlCenter3-knap, klikke på **ControlCenter Konfiguration** og derefter klikke på fanen **Knappen Hardware**.

3



Billede (eksempel: Microsoft® Paint)

Funktionen **Scan til Billed** giver mulighed for at scanne et billede direkte til et grafikprogram til billedredigering. Hvis du vil ændre standardindstillingerne, skal du højreklikke på knappen **Billed**, klikke på **ControlCenter Konfiguration** og klikke på fanen **Knappen Software**.



Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.

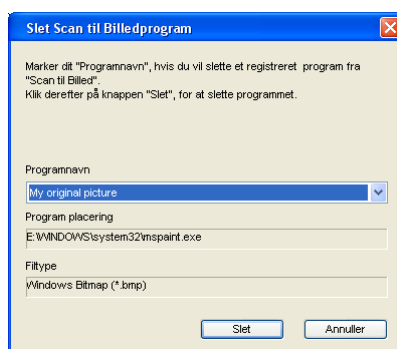
Du kan ændre de andre indstillinger efter behov.

For at ændre destinationsprogrammet skal du vælge det korrekte program i rullelisten **Program**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på knappen **Tilføj**.



Indtast **Programnavn** (op til 30 tegn) og **Programplacering**. Du kan også finde programplaceringen ved at klikke på ikonet . Vælg **Filtype** fra rullelisten.

Du kan slette programmer, du har tilføjet, ved at klikke på knappen **Slet** under fanen **Knappen Software**.



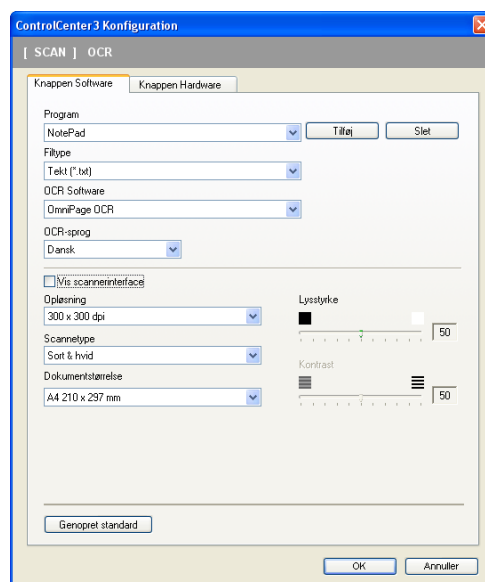
Bemærk!

Denne funktion er også tilgængelig for Scan til E-mail og Scan til OCR. Vinduets udseende kan variere afhængigt af funktionen.

OCR (tekstbehandlingsprogram)

Scan til OCR scanner et dokument og konverterer det til tekst. Denne tekst kan redigeres ved hjælp af dit foretrukne tekstbehandlingsprogram.

For at konfigurere **Scan til OCR** skal du højreklikke på knappen **OCR**, klikke på **ControlCenter Konfiguration** og derefter klikke på fanen **Knappen Software**.



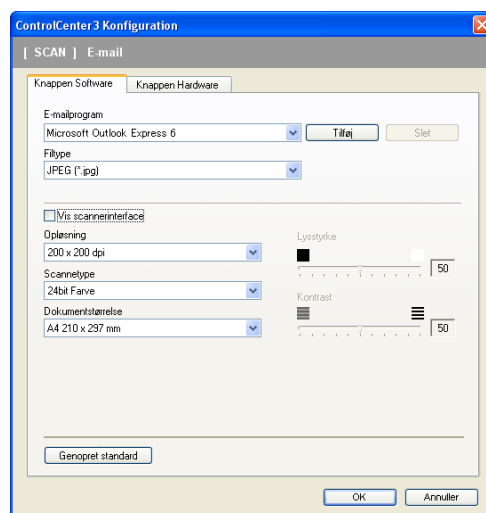
Hvis du vil ændre tekstbehandlingsprogrammet, skal du vælge det relevante tekstbehandlingsprogram i rullelisten **Program**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på knappen **Tilføj**. Du kan slette et program ved at klikke på knappen **Slet** under fanen **Knappen Software**.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.

Du kan også konfigurere de andre indstillinger for **Scan til OCR**.

E-mail

Scan til E-mail giver dig mulighed for at scanne et dokument til dit standard e-mailprogram, så du kan sende det scannede job som vedhæftet fil. Hvis du vil ændre standard-e-mailprogrammet eller typen af vedhæftet fil, skal du højreklikke på knappen **E-mail**, klikke på **ControlCenter Konfiguration** og klikke på fanen **Knappen Software**.



Hvis du vil ændre e-mailprogrammet, skal du vælge dit foretrukne e-mailprogram i rullelisten **E-mailprogram**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på knappen **Tilføj**¹. Du kan slette et program ved at klikke på knappen **Slet**.

¹ Når du først starter ControlCenter3, starter en standardliste over kompatible E-mailprogrammer på rulle-listen. Hvis du har problemer med at benytte et brugertilpasset program sammen med ControlCenter3, skal du vælge et program fra listen.

Du kan også ændre andre indstillinger til opretning af vedhæftede filer.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.

Understøttede filtyper

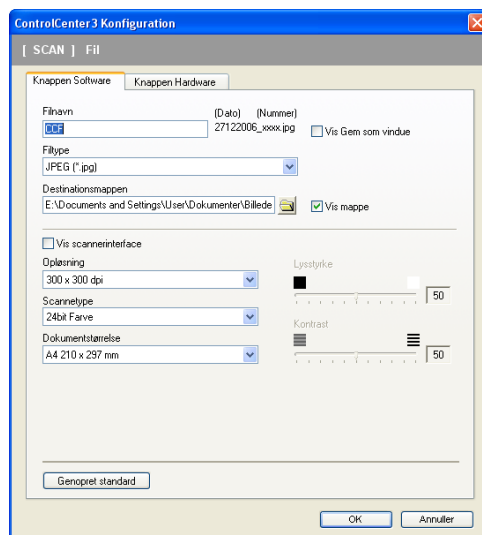
Du kan vælge filtyper for vedhæftede filer eller for at gemme i en mappe.

Vælg den type fil i pop-op-menuen, som de scannede billeder skal gemmes i.

- Windows-bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF- Ukomprimeret (*.tif)
- TIFF- Komprimeret (*.tif)
- TIFF flerside - Ukomprimeret (*.tif)
- TIFF flerside - Komprimeret (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

Fil

Knappen **Scan til Fil** giver dig mulighed for at scanne et billede til en mappe på din harddisk i en af filtyperne vist på filvedhæftningslisten. For at konfigurere filtypen, mappen og filnavnet skal du højreklikke på knappen **Fil**, klikke på **ControlCenter Konfiguration** og derefter klikke på fanen **Knappen Software**.



Du kan ændre filnavnet. Indtast det filnavn du vil bruge til dokumenter i feltet **Filenavn**. Filnavnet vil være det filnavn, du registrerede, den aktuelle dato og løbenummeret.

Vælg filtypen for det gemte billede på rullelisten **Filtipe**. Du kan gemme filen i standardmappen, som er vist i **Destinationsmappen**, eller du kan vælge din foretrukne mappe ved at klikke på -ikonet.

For at se, hvor det scannede billede er gemt, når scanningen er afsluttet, markeres feltet **Vis mappe**. For at du kan specificere det scannede billedes destination hver gang du scanner, skal du kontrollere feltet **Vis Gem som vindue**.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.

BRUGERTILPAS SCAN

Funktionen **Brugertilpas scan** giver dig mulighed for at oprette dine egne scanningsfunktioner.

Brugere af grænsefladen Moderne skal placere musemarkøren over ◀ og klikke på **Brugertilpas**.

For at brugertilpasse en knap skal du højreklikke på den relevante knap og klikke på **ControlCenter Konfiguration**. Der er fire funktioner: **Scan til Billed**, **Scan til OCR**, **Scan til E-mail** og **Scan til Fil**.

■ Scan til Billed

Gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert billedvisnings-/redigeringsprogram. Du kan vælge et vilkårligt billedredigeringsprogram på din pc.

■ Scan til OCR

Konverterer scannede dokumenter til redigerbare tekstfiler. Du kan vælge programmet til den redigerbare tekst.

■ Scan til E-mail

Vedhæfter de scannede billeder til en e-mailmeddelelse. Du kan også vælge typen af den vedhæftede fil og oprette en liste til hurtig afsendelse med e-mailadresser, som du har valgt fra din e-mail-adressebog.

■ Scan til Fil

Gør det muligt at gemme et scannet billede i en vilkårlig mappe på en lokal harddisk eller netværksharddisken. Du kan også vælge den filtype, der skal anvendes.

Moderne



Klassisk



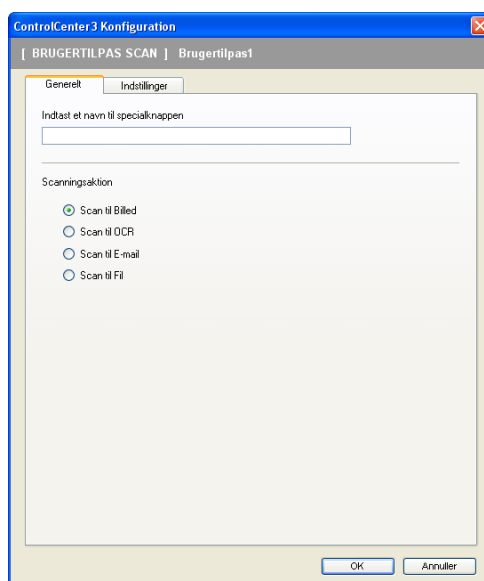
Tilpasse en brugerdefineret knap

Du kan brugertilpasse en knap ved at højreklikke på knappen og derefter klikke på knappen **ControlCenter Konfiguration** for at se konfigurationsvinduet.

Scan til Billed

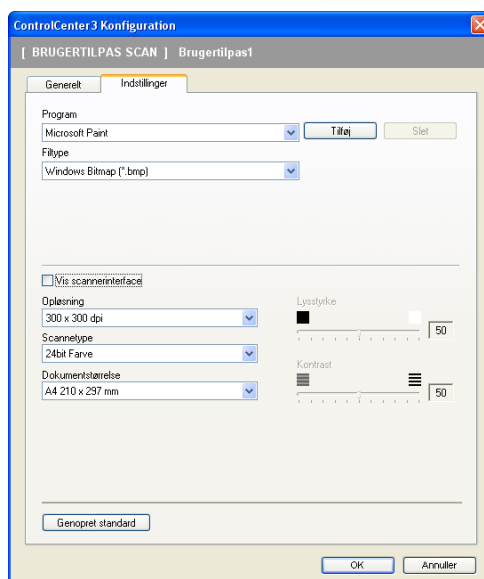
■ Fanen Generelt

For at oprette knappens navn skal du indtaste et navn i tekstfeltet **Indtast et navn til specialknappen** (op til 30 tegn). Vælg scannetypen fra feltet **Scanningsaktion**.



■ Fanen Indstillinger

Vælg indstillingerne **Program**, **Filtype**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

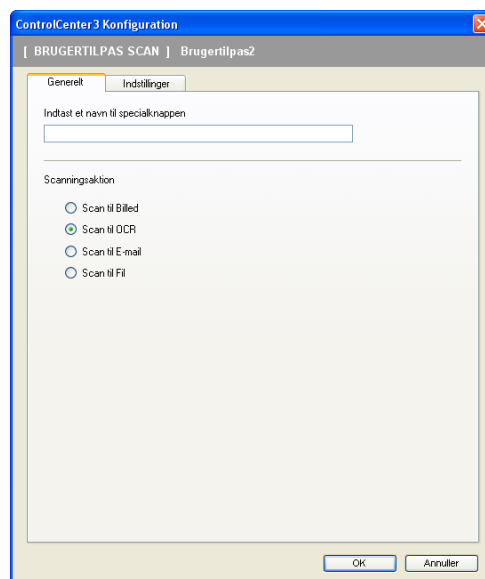


Scan til OCR

■ Fanen **Generelt**

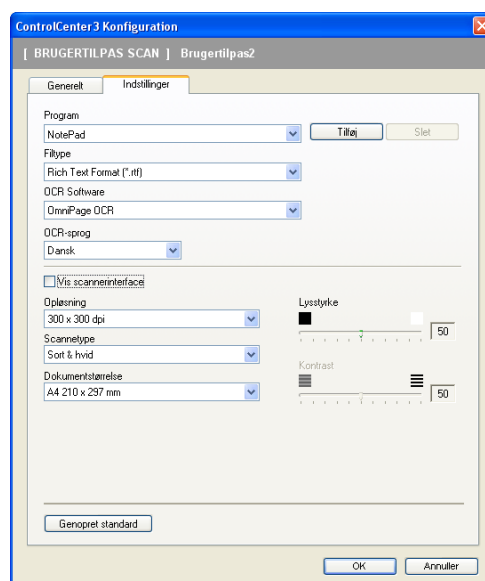
For at oprette knappens navn skal du indtaste et navn i tekstfeltet **Indtast et navn til specialknappen** (op til 30 tegn).

Vælg scannetypen fra feltet **Scanningsaktion**.



■ Fanen **Indstillinger**

Vælg indstillingerne **Program**, **Filtype**, **OCR Software**, **OCR-sprog**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

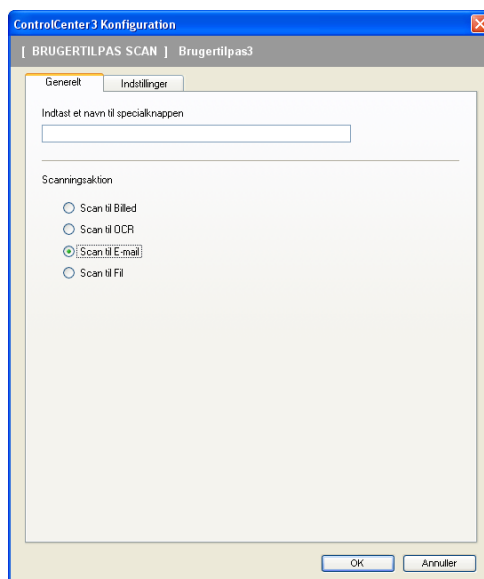


Scan til E-mail

■ Fanen **Generelt**

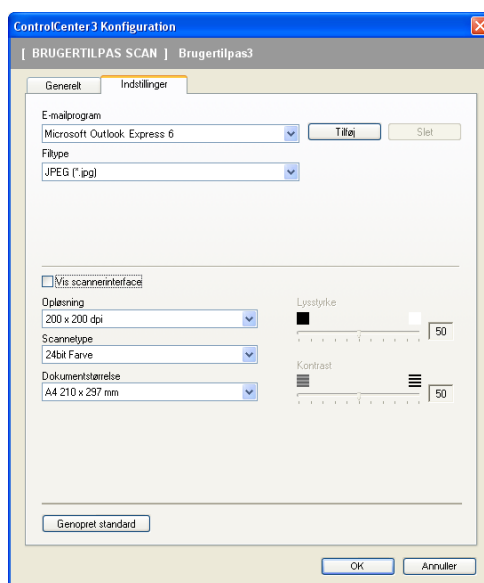
For at oprette knappens navn skal du indtaste et navn i tekstfeltet **Indtast et navn til specialknappen** (op til 30 tegn).

Vælg scannetypen fra feltet **Scanningsaktion**.



■ Fanen **Indstillinger**

Vælg indstillingerne **E-mailprogram**, **Filtype**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

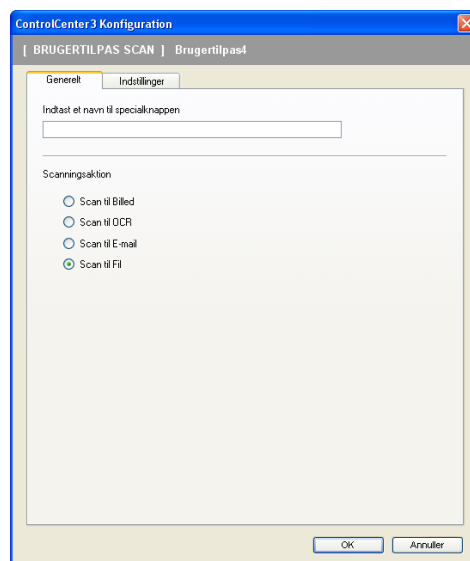


Scan til Fil

■ Fanen **Generelt**

For at oprette knappens navn skal du indtaste et navn i tekstfeltet **Indtast et navn til specialknappen** (op til 30 tegn).

Vælg scannetypen fra feltet **Scanningsaktion**.

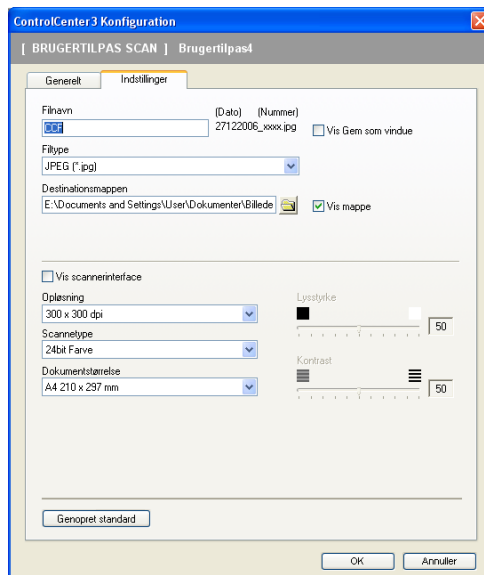


■ Fanen **Indstillinger**

Vælg filformatet i **Filtype**-rullelisten. Gem filen i standardmappen, som vises i mappen

Destinationsmappen eller vælg din foretrukne mappe ved at klikke på -ikonet. Marker **Vis mappe** for at få vist, hvor det scannede billede gemmes efter scanningen. Marker **Vis Gem som vindue** for at specificere destinationen for det scannede billede efter hver scanning.

Vælg indstillinger for **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**, og indtast det filnavn, du vil ændre.



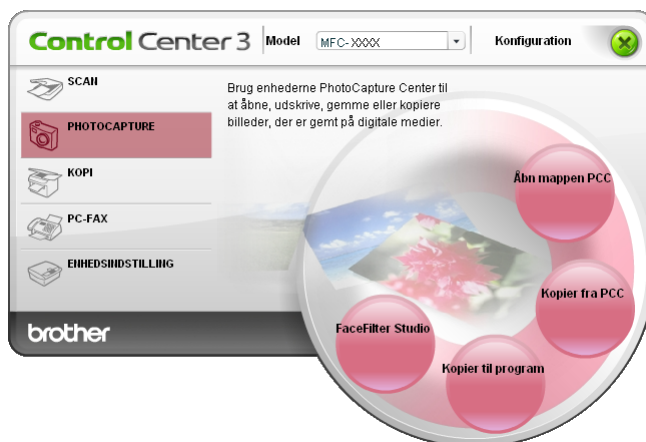
PHOTOCAPTURE

Bemærk!

DCP-135C og MFC-235C understøtter ikke CompactFlash[®], Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], MultiMediaCard[™], SecureDigital[™] eller xD-Picture Card[™].

Disse knapper kan anvendes til at åbne eller kopiere filer og mapper fra USB flash-hukommelsesdrevet eller hukommelseskortet, der er installeret i maskinen.

3

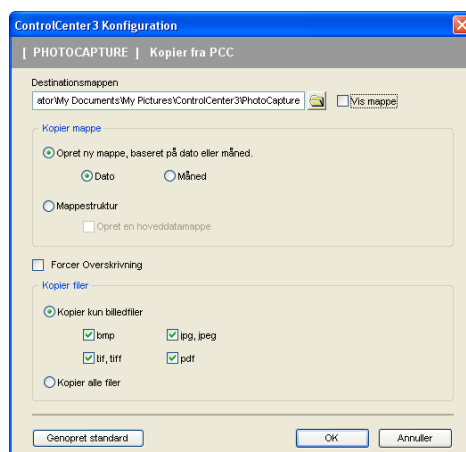


Åbn mappen PCC (PCC: PhotoCapture Center[™])

Knappen **Åbn mappen PCC** starter Windows[®] Stifinder og viser filer og mapper på hukommelseskortet.

Kopier fra PCC

Knappen **Kopier fra PCC** giver dig mulighed for at kopiere filer på et USB flash-hukommelsesdrev eller hukommelseskort til en mappe på harddisken. Hvis du vil ændre destinationsmappen eller andre indstillinger, skal du højreklikke på knappen, klikke på **ControlCenter Konfiguration** og vælge de foretrukne indstillinger til filkopiering.



Oprettelse af Kopier mappe

■ Opret en ny mappe, baseret på dato eller måned

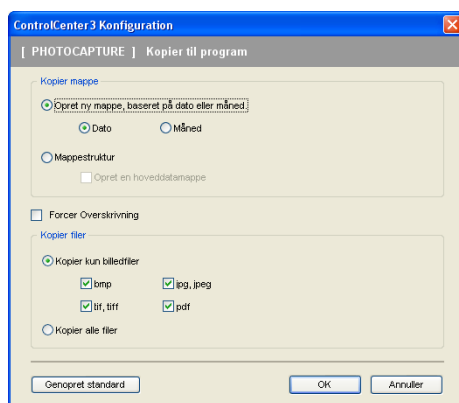
Standardindstillingen er **Dato**. Der oprettes en mappe med et navn, som stammer fra datoen, hvor den originale fil blev oprettet. Filen gemmes herefter i denne mappe. En fil, der er oprettet på hukommelseskortet f.eks. den 8. oktober 2007, gemmes i en mappe med navnet 08102007.

■ Mappestruktur

Kopien gemmes med den samme mappestruktur som originalen - der oprettes ingen nye mapper. Hvis du afkrydser **Opret en hoveddatamappe**, oprettes en mappe, der er baseret på den aktuelle dato. Kopien gemmes derefter i denne mappe.

Kopier til program

Knappen **Kopier til program** giver mulighed for at åbne filer fra et bestemt program efter kopiering til det pågældende programs mappe. Højreklik på knappen, og vælg de foretrukne indstillinger til filkopiering for at ændre mappeindstillingerne.



Oprettelse af Kopier mappe

■ Opret en ny mappe, baseret på dato eller måned

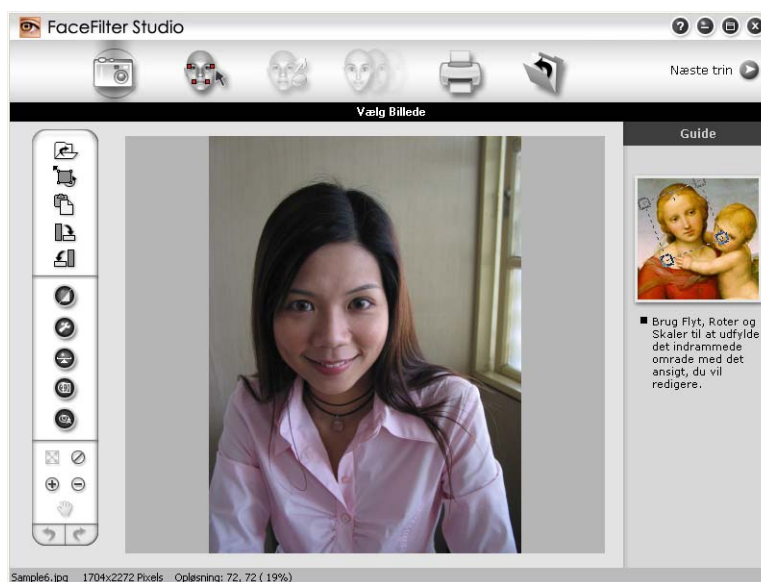
Standardindstillingen er **Dato**. Der oprettes en kopimappe med et navn, som er baseret på datoen, hvor den originale fil blev oprettet. Kopien gemmes derefter i denne mappe. En kopi af en oprindelig fil, der er oprettet f.eks. den 8. oktober 2007, gemmes i en mappe med navnet 08102007.

■ Mappestruktur

Kopien gemmes med den samme mappestruktur som originalen - der oprettes ingen nye mapper. Hvis du afkrydser **Opret en hoveddatamappe**, oprettes en mappe, der er baseret på den aktuelle dato. Kopien gemmes derefter i denne mappe.

FaceFilter Studio

Knappen **FaceFilter Studio** giver dig mulighed for at kopiere filer på et USB flash-hukommelsesdrev eller hukommelseskort og starte programmet FaceFilter Studio.



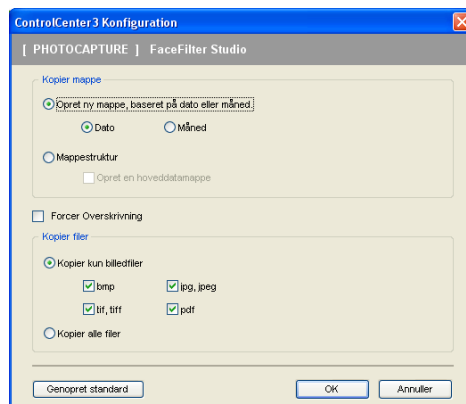
Med FaceFilter Studio får du en letanvendelig funktion til udskrivning af fotos uden kant. Du kan også tilføje fotoeffekter, såsom automatisk reduktion af røde øjne eller forbedring af hudfarve. Flere oplysninger om FaceFilter Studio, se *Brug af FaceFilter Studio til fotoudskrivning fra REALLUSION* på side 21.



Bemærk!

For at bruge knappen **FaceFilter Studio** skal du installere programmet FaceFilter Studio fra cd-rom'en, der fulgte med din maskine. Hvis du vil installere FaceFilter Studio, skal du følge trinnene i Hurtig installationsvejledning.

Højreklik på knappen, og vælg de foretrukne indstillinger til filkopiering for at ændre mappeindstillingerne.



Oprettelse af Kopier mappe

■ Opret en ny mappe, baseret på dato eller måned

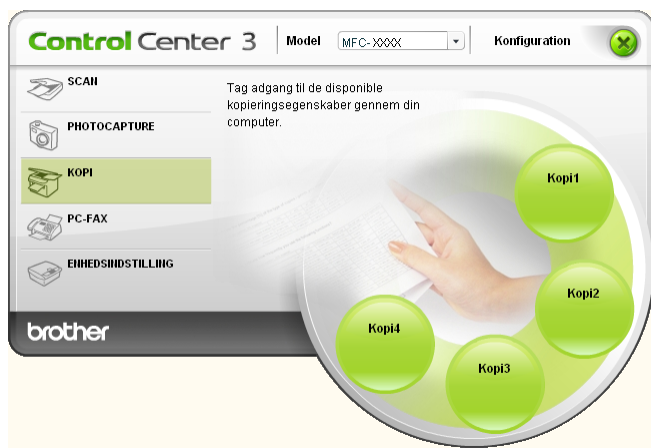
Standardindstillingen er **Dato**. Der oprettes en kopimappe med et navn, som er baseret på datoen, hvor den originale fil blev oprettet. Kopien gemmes derefter i denne mappe. En kopi af en oprindelig fil, der er oprettet f.eks. den 8. oktober 2007, gemmes i en mappe med navnet 08102007.

■ Mappestruktur

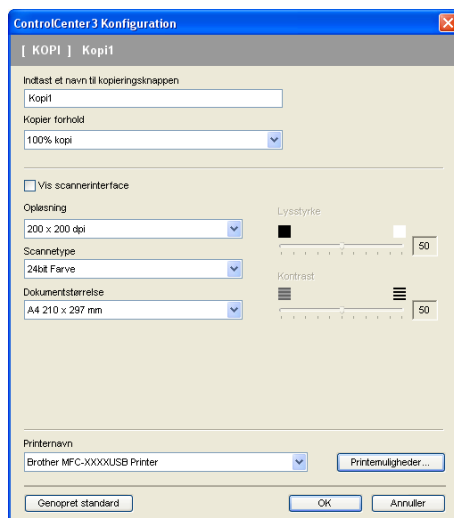
Kopien gemmes med den samme mappestruktur som originalen - der oprettes ingen nye mapper. Hvis du afkrydser **Opret en hoveddatamappe**, oprettes en mappe, der er baseret på den aktuelle dato. Kopien gemmes derefter i denne mappe.

KOPI

Knapperne **Kopi1** til **Kopi4** kan brugertilpasses, så det er muligt at bruge avancerede kopifunktioner, som N i 1-udskrivning.

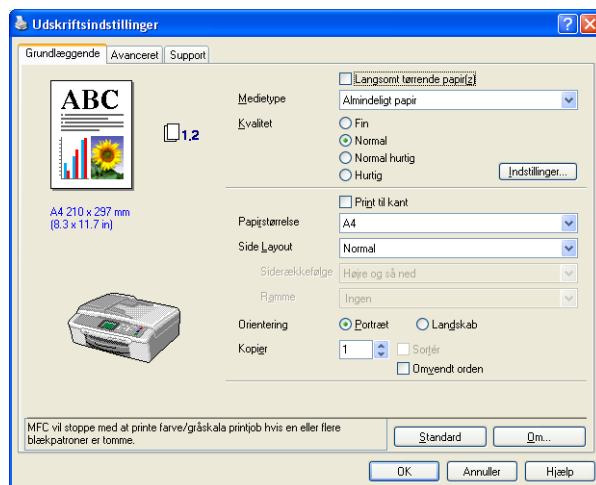


Før du kan bruge **Kopi**-knapperne, skal du først konfigurere printerdriveren ved at højreklikke på knappen og vælge **ControlCenter Konfiguration**.



Indtast et navn i tekstfeltet **Indtast et navn til kopieringsknappen** (op til 30 tegn) og vælg **Kopier forhold**. Vælg de indstillingerne **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast** der skal bruges.

Før du afslutter konfigurationen af **kopierings** knappen, skal du indstille **Printernavn** og klikke på knappen **Printemuligheder** for at se printerdriverindstillingerne.



I dialogboksen for printerdriverindstillinger kan du vælge avancerede indstillinger for udskrivning.

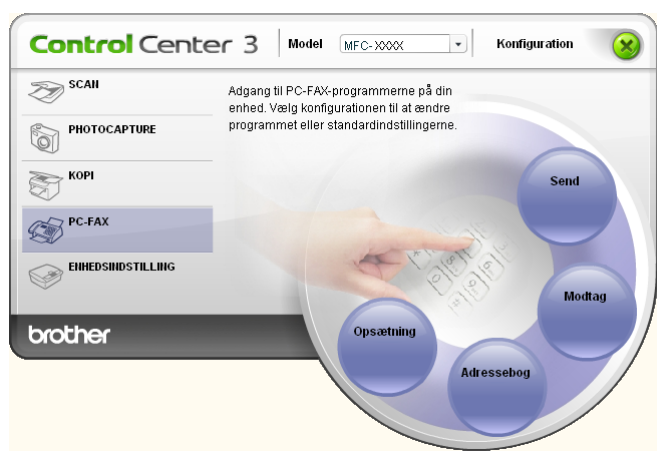


Bemærk!

- Du skal konfigurere alle kopieringsknapperne, før de kan bruges.
- Skærbilledet **Printemuligheder** varierer, afhængigt af den printermodel, du har valgt.

PC-FAX (kun MFC-modeller)

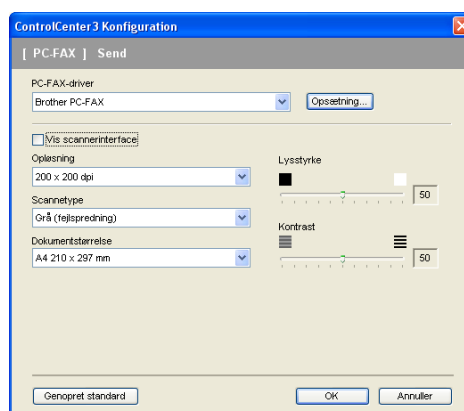
PC-FAX-funktionen gør det muligt at sende og modtage faxmeddelelser. Du kan også konfigurere adressebogen og ændre nogle generelle maskinindstillinger.



Send

Knappen **Send** giver mulighed for at scanne et dokument og automatisk sende billedet som en faxmeddelelse fra pc'en ved hjælp af Brother PC-FAX-programmet. (Se *PC-FAX-afsendelse* på side 89).

For at ændre indstillingerne **Send** skal du højreklikke på knappen **Send** og klikke på **ControlCenter Konfiguration**. Du kan ændre indstillingerne **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

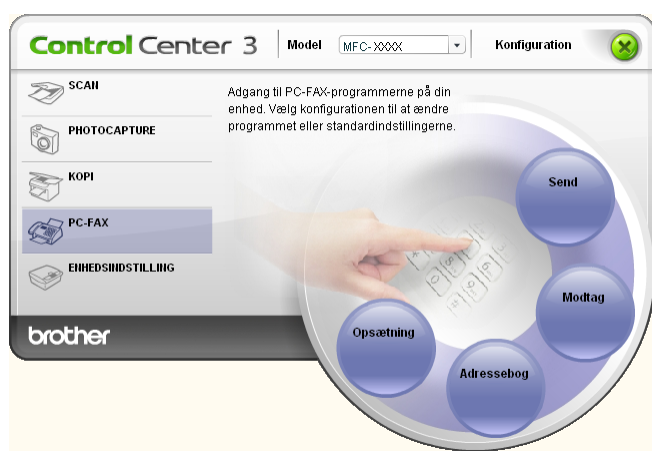


Modtag/Vis modtagne emner (ikke tilgængelig for MFC-235C og MFC-260C)

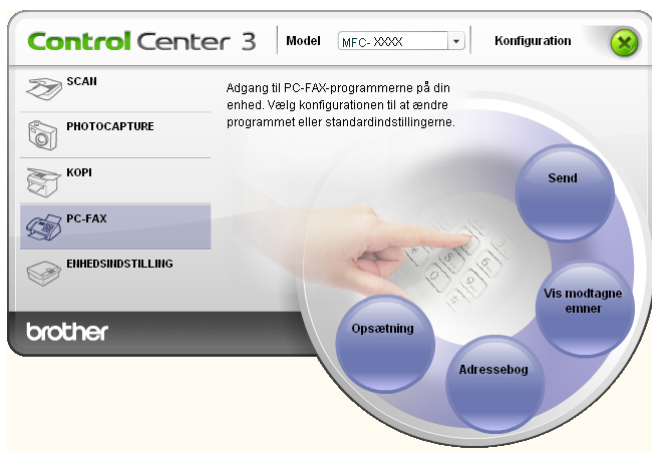
Brother PC-FAX modtagerprogrammet giver dig mulighed for at få vist og gemme dine faxmeddelelser på din pc. Programmet installeres automatisk, når du installerer MFL-Pro Suite.

Ved at klikke på knappen **Modtag** aktiveres PC-FAX modtagefunktionen, og modtagelsen af faxdata fra din Brother-maskine starter. Før du bruger funktionen PC-FAX Modtag, skal du vælge funktionen PC-FAX Modtag fra kontrolpanelmenuen i Brother-maskinen. (Se *Kørsel af PC-FAX-modtagelsesprogrammet på din pc* på side 102).

For at konfigurere programmet PC-FAX-modtagefunktionen, skal du se *Opsætning af din pc* på side 102.



Når programmet PC-FAX-modtagelse kører, kan du åbne visningsprogrammet ved hjælp af knappen **Vis modtagne emner**. (PaperPort™ 11SE)

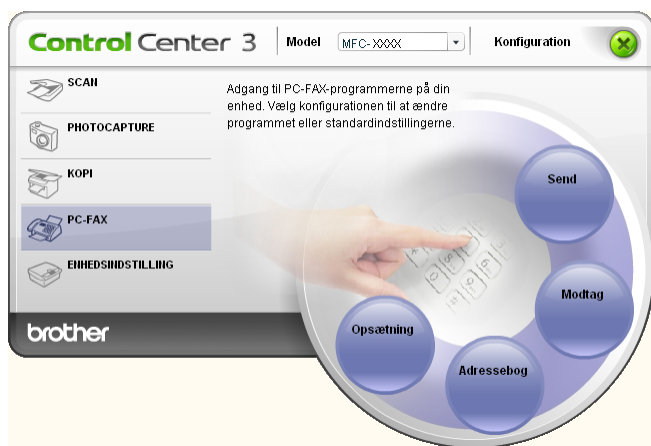


Bemærk!

Du kan også aktivere PC-FAX-modtagelse fra startmenuen. (Se *Kørsel af PC-FAX-modtagelsesprogrammet på din pc* på side 102).

Adressebog

Knappen **Adressebog** gør det muligt at tilføje, ændre eller slette kontaktpersoner fra adressebogen. For at redigere denne knap skal du klikke på knappen **Adressebog** for at åbne dialogboksen. (Se *Brother adressebog* på side 96).



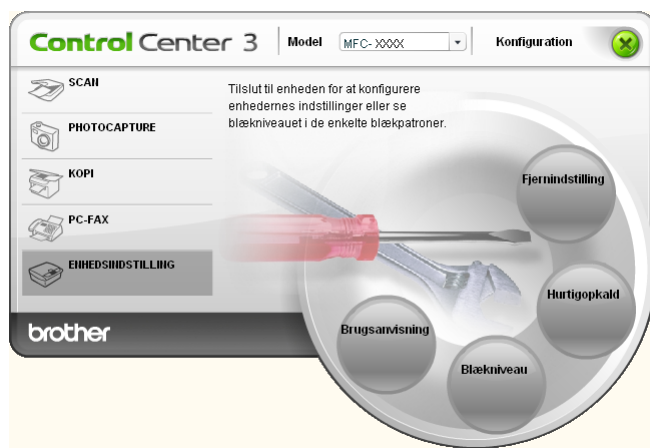
Opsætning

Hvis du klikker på knappen **Opsætning** kan du konfigurere brugerindstillingerne, der bruges af PC-FAX-programmet.

(Se *Opsætning af brugeroplysninger* på side 89).

ENHEDSINDSTILLING

I **Enhedsindstillinger** kan du konfigurere maskinens indstillinger eller kontrollere blækniveauer.



3

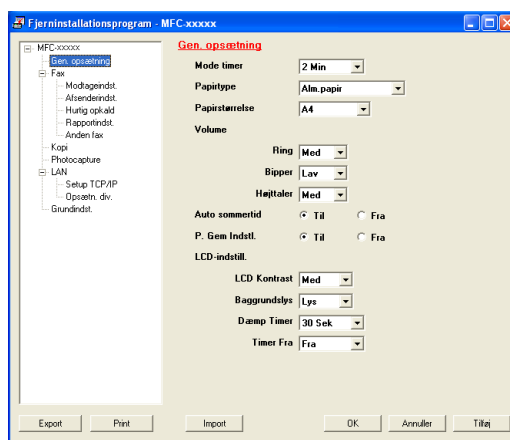
Fjerninstallation (ikke tilgængelig for DCP-modeller, MFC-235C og MFC-260C)

Knappen **Fjernindstilling** gør det muligt at åbne fjerninstallationsprogramvinduet for at konfigurere maskinens indstillingsmenuer.



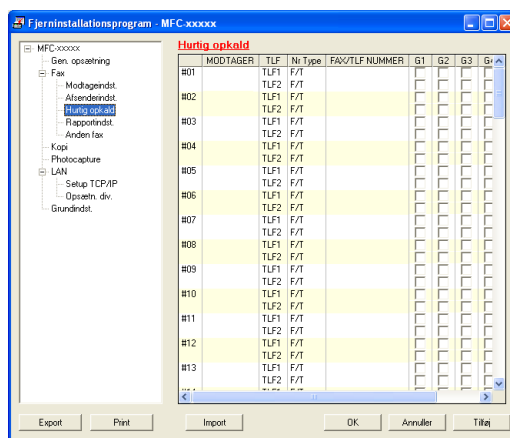
Bemærk!

Se *Fjernindstilling* på side 87 for at få flere oplysninger.



Hurtigopkald (ikke tilgængelig for DCP-modeller, MFC-235C og MFC-260C)

Med knappen **Hurtigopkald** kan du åbne vinduet **Hurtig opkald** i fjerninstallationsprogrammet. Du kan således nemt registrere eller ændre hurtigopkaldsnumre fra din pc.



Blækniveau

Knappen **Blækniveau** åbner vinduet **Statusmonitor**, der viser blækniveauet for hver patron.



Brugsanvisning

Knappen **Brugsanvisning** giver dig mulighed for at se Softwarebrugsanvisningen og Netværksbrugsanvisningen i HTML-format.

Netværksscanning (modeller med indbygget netværksunderstøttelse)

Hvis du vil bruge maskinen som en netværksscanner, skal maskinen konfigureres med en TCP/IP-adresse. Du kan indstille eller ændre adresseindstillingerne fra kontrolpanelet (se *Kontrolpanelinstallationen* i Netværksbrugsanvisningen) eller ved at bruge BRAdmin Light-softwaren. Hvis du har installeret maskinen ifølge instruktionerne for netværksbrugere i Hurtig installationsvejledning, skal maskinen allerede være konfigureret til dit netværk.



Bemærk!

- Til netværksscanning kan der maksimalt tilsluttes 25 klientsystemer til én maskine i et netværk. Hvis f.eks. 30 klienter forsøger at oprette forbindelse samtidig, vises 5 af dem ikke på LCD'et.
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall og ikke er i stand til at scanne via netværket, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillingerne. Se *Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)* på side 108 for at få yderligere oplysninger.

Før brug af netværksscanning

Netværkslicens

Dette produkt indeholder en pc-licens for op til 2 brugere.

Licensen understøtter installationen af MFL-Pro Software Suite inklusive ScanSoft™ PaperPort™ 11SE på op til 2 pc'er i netværket.

Hvis du ønsker at bruge mere end 2 pc'er med ScanSoft™ PaperPort™ 11SE installeret, skal du købe Brother NL-5, der er en pakke med pc-flerbrugerlicensaftale for op til 5 ekstra brugere. For at købe NL-5-pakken skal du kontakte din Brother-forhandler.

Konfigurering af netværksscanning

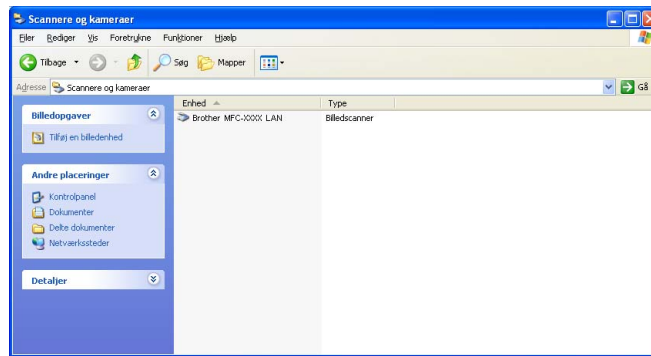
Hvis du bruger en anden maskine end den, der blev registreret for din pc under installationen af MFL-Pro Suite Software (se *Hurtig installationsvejledning*), skal du følge trinene herunder.

1

For Windows®2000: Klik på knappen **Start, Kontrolpanel** og derefter **Scannere og kameraer**.

For Windows® XP: Klik på knappen **Start, Kontrolpanel, Printere og anden hardware**, derefter **Scannere og kameraer** (eller **Kontrolpanel, Scannere og kameraer**).

For Windows Vista™: Klik på knappen **Start, Kontrolpanel, Hardware og lyd**, derefter **Scanner og kamera**.



2 Gør et af følgende:

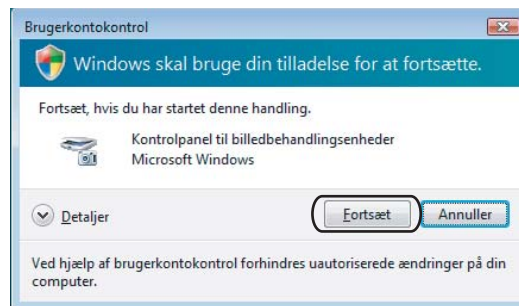
- For Windows 2000: Vælg din Brother-maskine i listen, og klik på knappen **Egenskaber**.
- For Windows XP: Højreklik på scannerikonet, og vælg **Egenskaber**.
Dialogboksen **Egenskaber for netværksscanner** vises.
- For Windows Vista™: Klik på knappen **Egenskaber**.



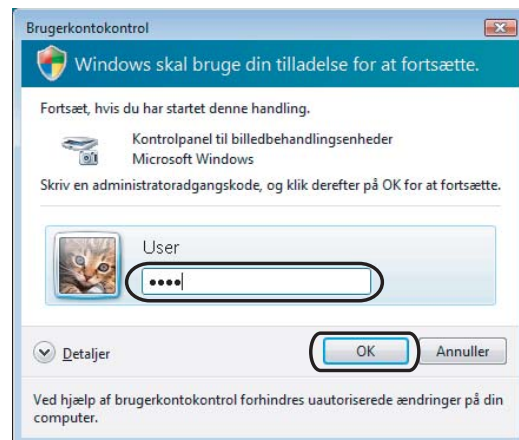
Bemærk!

For Windows Vista™: vises skærbilledet **Brugerkontroll**. Gør som følger.

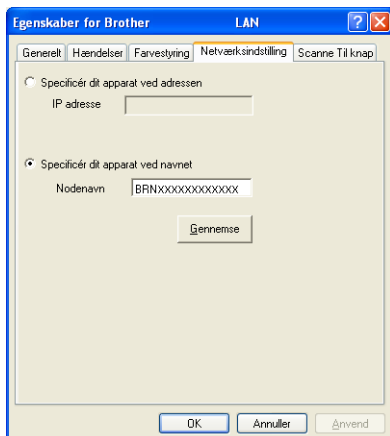
- For brugere med administratorrettighed: Klik på **Fortsæt**.



- For brugere uden administratorrettigheder: Indtast administratoradgangskoden, og klik på **OK**.



- 3 Klik på fanen **Netværksindstilling**, og vælg den relevante tilslutningsmetode.

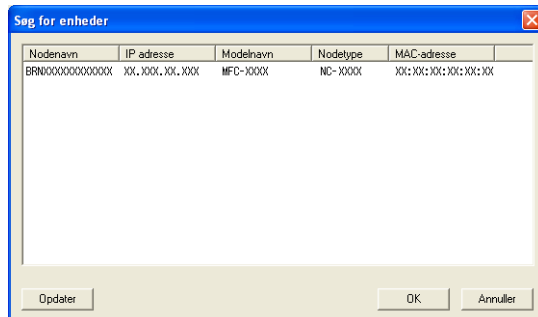


Specificér dit apparat ved adressen

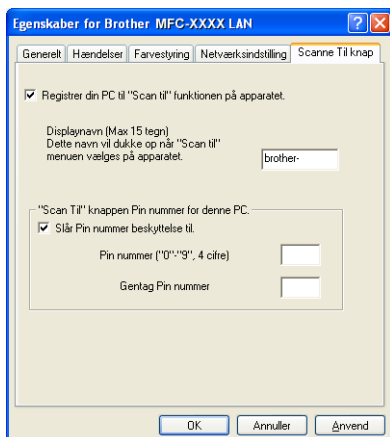
Indtast maskinens IP-adresse i **IP adresse**, og klik derefter på **Anvend**.

Specificér dit apparat ved navnet

- 1 Indtast maskinens nodenavn i **Nodenavn**, eller klik på **Gennemse**, og vælg den enhed, du ønsker at bruge.
- 2 Klik på **Anvend**.



- 4 Klik på fanen **Scanne Til knap**, og indtast dit pc-navn i feltet **Displaynavn**. Maskinens LCD viser det navn, du indtaster. Standardindstillingen er dit pc-navn. Du kan indtaste et vilkårligt navn.



- 5 Hvis du ikke ønsker at modtage uønskede dokumenter, kan du indtaste en PIN-kode på 4 cifre i feltet **Pin nummer** og **Gentag Pin nummer**. Hvis du vil sende data til en pc, der er beskyttet med en PIN-kode, anmoder LCD'et dig om at indtaste PIN-koden, før dokumentet kan scannes og sendes til pc'en. (Se *Bruge scanningstasten* på side 83).

Bruge scanningstasten



Bemærk!

Se *Sådan bruges scanningstasten (for brugere af USB-kabel)* på side 44, hvis du er tilsluttet via USB.

Scan til E-mail (pc)

Når du vælger Scan til E-mail (pc), scannes dit dokument og sendes direkte til den pc, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter3-softwaren starter standard e-mailprogrammet på den udpegede pc. Du kan scanne og sende enten et sort-hvidt eller et farvedokument fra pc'en som en vedhæftet fil.

4

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Scan til EMail**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinations-pc, du vil bruge til at sende dit dokument som e-mail.
Tryk på **OK**.
Hvis LCD'et anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinations-pc'en på kontrolpanelet.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

For DCP-modeller: Tryk på ▲ eller ▼ gentagne gange for at indtaste det første cifre af PIN-koden. Tryk på ► for at flytte markøren, og brug derefter ▲ eller ▼ for at indtaste det andet ciffer. Gentag indtil du har indtastet alle fire cifre i PIN-koden. Tryk på **OK**.

- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

- Hvis du vil skifte mellem scanning af farve og sort-hvid, skal du vælge farve eller sort-hvid i scannertypeindstillingen under fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter3-konfigurationsskærm-billedet. (Se **SCAN** på side 55).
- Scannertypen afhænger af indstillingerne på fanen **Knappen Hardware**, **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke disse indstillinger.

Scan til Billed

Når du vælger Scan til Billed, scannes dit dokument og sendes direkte til den pc, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter3-softwaren starter standard grafikprogrammet på den udpegede pc.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til billed.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinations-pc, du vil sende til.
Tryk på **OK**.
Hvis LCD'et anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinations-pc'en på kontrolpanelet.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

For DCP-modeller: Tryk på ▲ eller ▼ gentagne gange for at indtaste det første cifre af PIN-koden. Tryk på ► for at flytte markøren, og brug derefter ▲ eller ▼ for at indtaste det andet ciffer. Gentag indtil du har indtastet alle fire cifre i PIN-koden. Tryk på **OK**.

- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

- Hvis du vil skifte mellem scanning af farve og sort-hvid, skal du vælge farve eller sort-hvid i scannertypeindstillingen under fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter3-konfigurationsskærbilledet. (Se **SCAN** på side 55).
- Scannertypen afhænger af indstillingerne på fanen **Knappen Hardware**, **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke disse indstillinger.

Scan til OCR

Når du vælger Scan til OCR, scannes dit dokument og sendes direkte til den pc, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter3-softwaren starter ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR-softwaren og konverterer dit dokument til tekst, der kan vises og redigeres fra et tekstbehandlingsprogram på den udpegede pc.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Scan til OCR**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinations-pc, du vil sende til.
Tryk på **OK**.
Hvis LCD'et anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinations-pc'en på kontrolpanelet.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

For DCP-modeller: Tryk på ▲ eller ▼ gentagne gange for at indtaste det første cifre af PIN-koden. Tryk på ► for at flytte markøren, og brug derefter ▲ eller ▼ for at indtaste det andet ciffer. Gentag indtil du har indtastet alle fire cifre i PIN-koden. Tryk på **OK**.

- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

- Hvis du vil skifte mellem scanning af farve og sort-hvid, skal du vælge farve eller sort-hvid i scannertypeindstillingen under fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter3-konfigurationsskærm-billedet. (Se **SCAN** på side 55).
- Scannertypen afhænger af indstillingerne på fanen **Knappen Hardware**, **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke disse indstillinger.

Scan til Fil

Når du vælger Scan til Fil, kan du scanne et sort-hvidt dokument eller et farvedokument og sende det direkte til en pc, du udpeger i netværket. Filen gemmes i det mappe- og filformat, du har konfigureret i ControlCenter3.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Scan til fil**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinations-pc, du vil sende til.
Tryk på **OK**.
Hvis LCD'et anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinations-pc'en på kontrolpanelet.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

For DCP-modeller: Tryk på ▲ eller ▼ gentagne gange for at indtaste det første cifre af PIN-koden. Tryk på ► for at flytte markøren, og brug derefter ▲ eller ▼ for at indtaste det andet ciffer. Gentag indtil du har indtastet alle fire cifre i PIN-koden. Tryk på **OK**.

- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

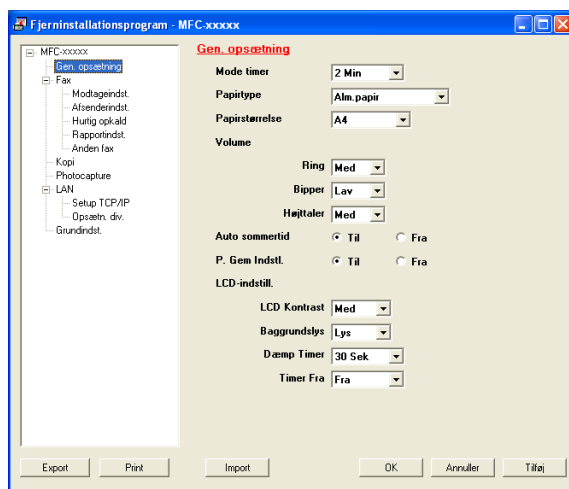
- Hvis du vil skifte mellem scanning af farve og sort-hvid, skal du vælge farve eller sort-hvid i scannertypeindstillingen under fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter3-konfigurationsskærm-billedet. (Se **SCAN** på side 55).
- Hvis du vil ændre filnavnet på scannede dokumenter, skal du indtaste filnavnet i området **Filnavn** under fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter3-konfigurationen.
- Scannertypen afhænger af indstillingerne på fanen **Knappen Hardware**, **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke disse indstillinger.

Fjernindstilling (ikke tilgængelig for DCP-modeller, MFC-235C og MFC-260C)

Fjernindstilling

Med fjerninstallationssprogrammet kan du konfigurere mange af maskinens indstillinger i et Windows® program. Når du starter dette program, overføres indstillingerne i din maskine til din pc og vises på pc'ens skærm. Hvis du ændrer indstillingerne, kan du overføre dem direkte til maskinen.

Klik på knappen **Start**, **Alle programmer**, **Brother**, **MFC-XXXX** og **Fjernindstilling**.



■ OK

Gør det muligt at begynde at indlæse data i maskinen og afslutte fjerninstallationsprogrammet. Hvis der vises en fejlmeddelelse, skal du indtaste de korrekte data igen og derefter klikke på **OK**.

■ Annuller

Gør det muligt at afslutte fjerninstallationsprogrammet uden at indlæse data i maskinen.

■ Tilføj

Gør det muligt at indlæse data i maskinen uden at afslutte fjerninstallationsprogrammet.

■ Print

Gør det muligt at udskrive de valgte elementer i maskinen. Du kan ikke udskrive data, før de er indlæst i maskinen. Klik på **Tilføj** for at indlæse de nye data i maskinen, og klik på **Print**.

■ Export

Gør det muligt at gemme de aktuelle konfigurationsindstillinger i en fil.

■ Import

Gør det muligt at læse indstillingerne fra en fil.



Bemærk!

- Du kan bruge knapperne **Export** og **Import** til at gemme og bruge flere sæt indstillinger i maskinen.
- For at gemme alle dine indstillinger skal du fremhæve **MFC-XXXX** øverst i indstillingslisten og derefter klikke på **Export**.
- For at gemme en enkelt indstilling eller en gruppe af indstillinger, skal du fremhæve hver indstilling eller funktionsoverskrift (for f.eks. at vælge alle faxindstillingerne skal du fremhæve **Fax**) fra indstillingslisten og derefter klikke på **Export**.
- Hvis du bruger en anden maskine end den, der blev registreret for din pc under installationen af MFL-Pro Suite (se *Hurtig installationsvejledning*), skal du angive den nye maskine. Åbn egenskaberne for fjerninstallationsprogrammet, og vælg den nye maskine. For at åbne **Egenskaber** for fjerninstallationsprogrammet skal du klikke på knappen **Start, Alle programmer, Brother, MFC-XXXX** og **Fjernindstilling**.
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall, og den ikke kan bruge **Fjernindstilling**, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillinger for at tillade kommunikation via port nummer 137. Se *Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)* på side 108 for at få yderligere oplysninger.

Brother PC-FAX-software (kun MFC-modeller)



Bemærk!

Hvis du bruger Windows® XP eller Windows® 2000, skal du logge på med administratorrettigheder.

PC-FAX-afsendelse

Funktionen Brother PC-FAX gør det muligt at bruge pc'en til at sende et program eller en standardfax. Du kan endda vedhæfte en forside. Alt, hvad du skal gøre, er at angive modtagerne som medlemmer eller grupper i din PC-FAX-adressebog eller blot angive destinationsadressen eller faxnummeret fra brugergrænsefladen. Du kan bruge søgefunktionen i adressebogen til hurtigt at finde de medlemmer, du vil sende til.

Du kan få de seneste oplysninger og opdateringer vedrørende funktionen Brother PC-FAX ved at besøge <http://solutions.brother.com>.



Bemærk!

- PC-FAX-softwaren kan kun sende sort-hvide fax-dokumenter.
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall, og den ikke kan bruge PC-FAX-afsendelse, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillinger for at tillade kommunikation via portnumrene 54926 og 137. Se *Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)* på side 108 for at få yderligere oplysninger.

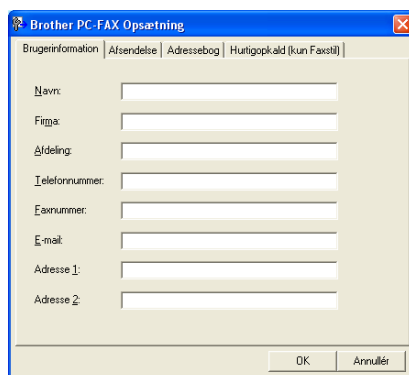
Opsætning af brugeroplysninger



Bemærk!

Du kan få adgang til **Brugerinformation** i dialogboksen FAX-afsendelse ved at klikke på ikonet . (Se *Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af brugergrænsefladen Faxstil* på side 92).

- 1 Klik på knappen **Start, Alle programmer, Brother, MFC-XXXX** (hvor XXXX er navnet på din model), **PC-FAX-afsendelse**, derefter på **PC-FAX-opsætning**. Dialogboksen **Brother PC-FAX Opsætning** vises:



- 2 Du skal indtaste disse oplysninger for at oprette faxhovedet og forsiden.

- 3 Klik **OK** for at gemme **Brugerinformation**.

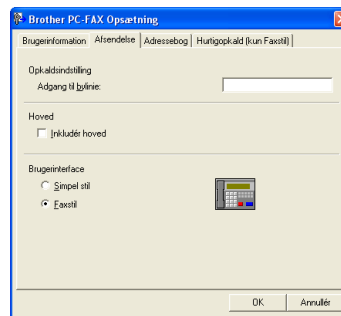


Bemærk!

Du kan opsætte **Brugerinformation** separat for hver Windows®-konto.

Afsendelsesopsætning

I dialogboksen **Brother PC-FAX Opsætning** skal du klikke på fanen **Afsendelse** for at få vist skærmen herunder.



■ Adgang til bylinie

Indtast et nummer til en bylinie her. Dette kræves nogle gange af et lokalt PBX-telefonsystem (hvis du f.eks. skal trykke 9 for at få adgang til en bylinie på kontoret).

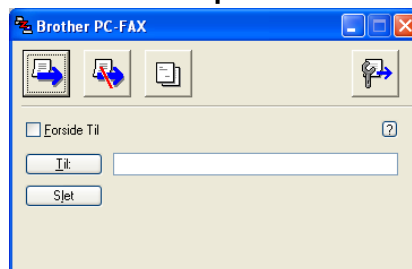
■ Inkludér hoved

Marker feltet **Inkludér hoved** for at tilføje oplysninger øverst på faxmeddelelsen.

■ Brugerinterface

Vælg brugerinterface fra disse to valgmuligheder: **Simpel stil** eller **Faxstil**.

Simpel stil



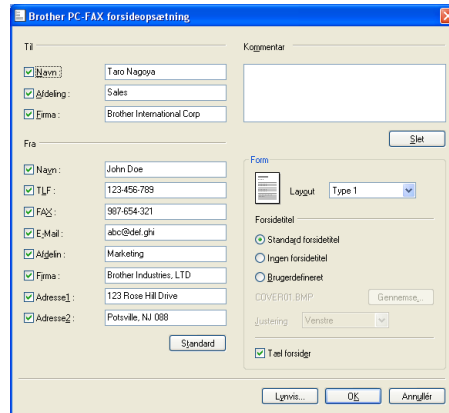
Faxstil



Opsætning af en forside

I dialogboksen PC-FAX skal du klikke på ikonet  for at åbne skærbilledet til opsætning af PC-Fax-forsiden.

Dialogboksen **Brother PC-FAX forsideopsætning** vises:



Indtastning af forsideoplysninger



Bemærk!

Hvis du sender en faxmeddelelse til mere end én modtager, bliver modtageroplysningerne ikke udskrevet på forsiden.

■ Til

Indtast den modtagerinformation, du vil tilføje på forsiden.

■ Fra

Indtast den afsenderinformation, du vil tilføje på forsiden.

■ Kommentar

Indtast den kommentar, du vil tilføje på forsiden.

■ Form

Vælg det forsideformat, du vil bruge.

■ Forsidetitel

Hvis du vælger **Brugerdefineret**, kan du indsætte en bitmap-fil, f.eks. dit firmalogo, på forsiden.

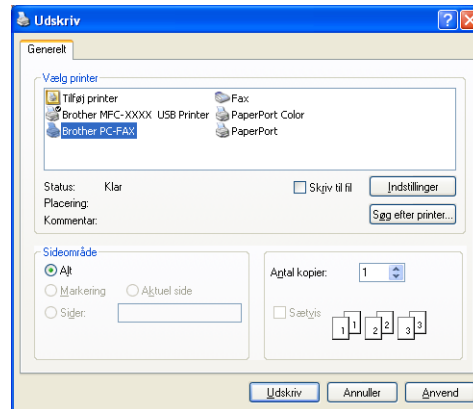
Brug knappen Gennemse til at vælge BMP-filen, og vælg derefter justeringen.

■ Tæl forsider

Når **Tæl forsider** er afkrydset, er forsiden indeholdt i sidenummereringen. Når **Tæl forsider** ikke er afkrydset, er forsiden ikke indeholdt.

Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af brugergrænsefladen Faxstil

- 1 Opret en fil i et vilkårligt program på pc'en.
- 2 Klik på **Filer** og derefter på **Udskriv**.
Dialogboksen **Udskriv** vises:



- 3 Vælg **Brother PC-FAX** som din printer, og klik derefter på **Udskriv**.
Brugerinterface Faxstil vises:



Bemærk!

Hvis brugerinterfacet Simpel stil vises, skal du ændre den valgte indstilling for brugerinterfacet. (Se *Afsendelsesopsætning* på side 90).

- 4 Indtast et faxnummer på en af følgende måder:
 - Brug opkaldstastaturet til at indtaste nummeret.
 - Brug pc'ens tastatur til at indtaste nummeret.
 - Klik på en af de 10 **Hurtigopkald**-taster.
 - Klik på knappen **Adressebog**, og vælg derefter et medlem eller en gruppe i adressebogen.

Hvis du laver en fejl, kan du klikke på **Slet** for at slette det indtastede.

- 5 Klik på  **Forside Til** for at inkludere en forside.



Bemærk!

Du kan også klikke på forsideikonet  for at oprette eller redigere en forside.

- 6 Klik på **Start** for at sende faxmeddelelsen.



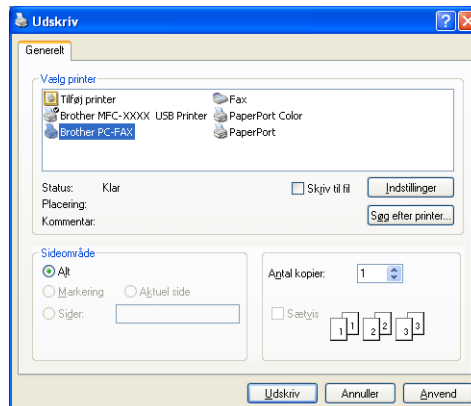
Bemærk!

- Hvis du vil annullere faxmeddelelsen, skal du klikke på **Stop**.
- Hvis du vil kalde op til et nummer igen, skal du klikke på **Genopkald** for at rulle gennem de sidste fem faxnumre, vælge et nummer og derefter klikke på **Start**.

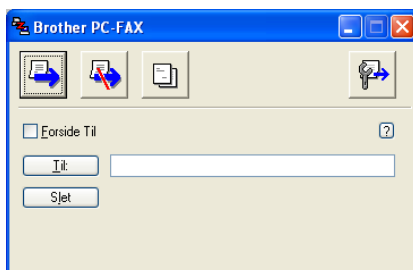
Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af brugerinterfacet **Simpel stil**

6

- 1 Opret en fil i et vilkårligt program på pc'en.
- 2 Klik på **Filer** og derefter på **Udskriv**.
Dialogboksen **Udskriv** vises:



- 3 Vælg **Brother PC-FAX** som din printer, og klik derefter på **Udskriv**.
Brugerinterfacet Sempel stil vises:



Bemærk!

Hvis brugerinterfacet Faxstil vises, skal du ændre den valgte indstilling for brugerinterfacet. (Se *Afsendelsesopsætning* på side 90).

- 4 Indtast faxnummeret ved hjælp af en af følgende metoder:
- Indtast faxnummeret i feltet **Til**.
 - Klik på knappen **Til**, og vælg derefter destinationsfaxnumrene fra adressebogen.
- Hvis du laver en fejl, kan du klikke på **Slet** for at slette det indtastede.

- 5 Marker **Forside Til** for at sende en forside og et notat.



Bemærk!

Du kan også klikke på ikonet  for at oprette eller redigere en forside.

- 6 Klik på Send-ikonet .



Bemærk!

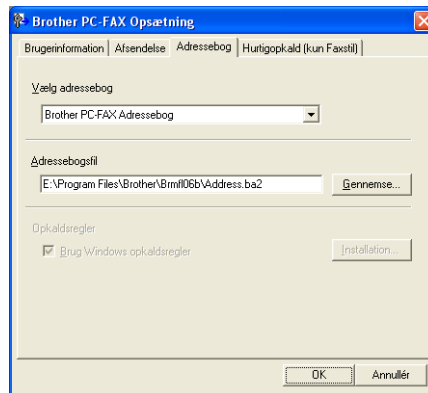
Hvis du vil annullere faxmeddelelsen, skal du klikke på Annuller-ikonet .

Adressebog

Hvis Outlook Express eller Windows Mail er installeret på din pc, kan du på fanen **Adressebog** vælge, hvilken adressebog du vil bruge til PC-FAX-afsendelse. Der er fire typer: Brother adressebog, Outlook, Outlook Express eller Windows mailadresse.

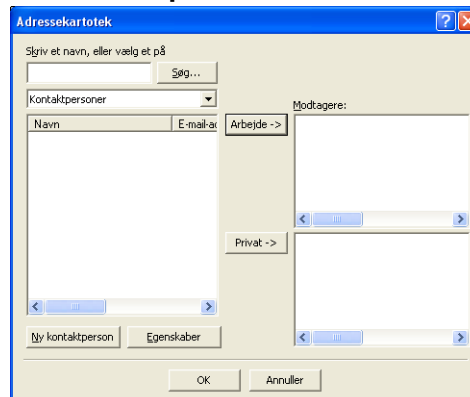
Når du skal vælge adressebogsfilen, skal du indtaste stien til og filnavnet på databasefilen, der indeholder adressebogsoplysningerne.

Klik på knappen **Gennemse** for at vælge databasefilen.



Hvis du vælger Outlook eller Outlook Express, kan du bruge Outlook eller Outlook Express adressekartoteket (for Windows® 2000/XP) eller Windows mailadresse (for Windows Vista™) ved at klikke på knappen **Adressekartotek** i dialogboksen FAX-afsendelse.

Outlook Express adressekartotek

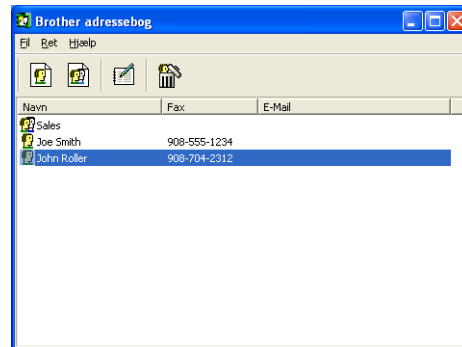


Bemærk!

For at bruge dit Outlook adressekartotek skal du vælge Microsoft Outlook 2000, 2002, 2003 eller 2007 som dit standard e-mailprogram.

Brother adressebog

- 1 Klik på knappen **Start, Alle programmer, Brother, MFC-XXXX** (hvor XXXX er navnet på din model), **PC-FAX-afsendelse**, derefter på **PC-FAX adressebog**. Dialogboksen **Brother adressebog** vises:



6

Oprettelse af et medlem i adressebogen

I dialogboksen **Brother adressebog** kan du tilføje, redigere og slette medlemmer og grupper.

- 1 Klik på ikonet  i dialogboksen **Adressebog** for at tilføje et medlem. Dialogboksen **Brother adressebog medlemsopsætning** vises:

Brother adressebog medlemsopsætning

Navn:  Joe Smith Titel: Mr.

Firma: Brother International Cop.

Afdeling: Sales Titel: Sales Rep.

Gade: 100 Some Street

By: Stat/Provins: N.J.

Postnummer: 08807 Land: USA

Firmatelefon: 908-555-1234 Hjemmetelefon:

Fax: 908-555-1234 Mobiltelefon:

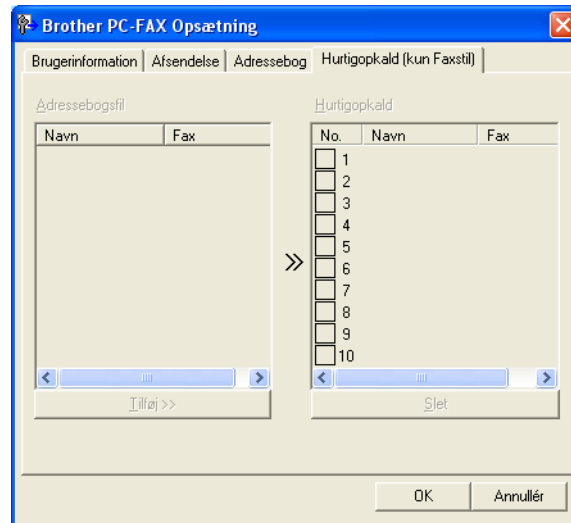
E-Mail: joe.smith@corp.com

OK Annuler

- 2 Indtast medlemsoplysningerne i dialogboksen til medlemsoplysninger. **Navn** skal udfyldes. Klik på **OK** for at gemme oplysningerne.

Indstilling af Hurtigopkald

I dialogboksen **Brother PC-FAX Opsætning** skal du klikke på fanen **Hurtigopkald**. (Hvis du vil bruge denne funktion, skal du vælge brugerinterfacet **Faxstil**.)



Du kan registrere et medlem eller en gruppe i hver af de 10 **Hurtigopkald**-taster.

Registrering af en adresse i en Hurtigopkald-tast

- 1 Klik på den **Hurtigopkald**-tast, du vil programmere.
- 2 Klik på det medlem eller den gruppe, du vil gemme under **Hurtigopkald**-tasten.
- 3 Klik på **Tilføj >>**.

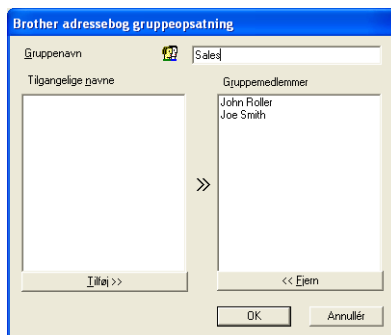
Sletning af en hurtigopkald-tast

- 1 Klik på den **Hurtigopkald**-tast, du vil slette.
- 2 Klik på **Slet**.

Indstilling af en gruppe til rundsending

Du kan oprette en gruppe, så du kan sende den samme PC-FAX til flere forskellige modtagere samtidig.

- 1 I dialogboksen **Brother adressebog** skal du klikke på ikonet  for at oprette en gruppe.
Dialogboksen **Brother adressebog gruppeopsætning** vises:



- 2 Skriv navnet på den nye gruppe i feltet **Gruppenavn**.
- 3 I boksen **Tilgængelige navne** skal du vælge hvert af de medlemmer, der skal inkluderes i gruppen, og derefter klikke på **Tilføj >>**.
Medlemmer, der føjes til gruppen, vises i feltet **Gruppemedlemmer**.
- 4 Når alle de ønskede medlemmer er blevet tilføjet, skal du klikke på **OK**.



Bemærk!

Du kan have op til 50 medlemmer i en gruppe.

Redigering af medlemsoplysninger

- 1 Vælg det medlem eller den gruppe, du vil redigere.
- 2 Klik på redigeringsikonet .
- 3 Ret medlems- eller gruppeoplysningerne.
- 4 Klik på **OK**.

Sletning af et medlem eller en gruppe

- 1 Vælg det medlem eller den gruppe, du vil slette.
- 2 Klik på sletteikonet .
- 3 Når dialogboksen vises, skal du klikke på **OK**.

Eksport af adressebogen

Du kan eksportere hele adressebogen til en ASCII-tekstfil (*.csv). Du kan også vælge og oprette et vCard, som kan vedhæftes til et medlems udgående e-mail. (Et vCard er et elektronisk visitkort, som indeholder afsenderens kontaktoplysninger).

Eksport af hele den aktuelle adressebog



Bemærk!

Hvis du opretter et vCard, skal du først vælge medlemmet.

Hvis du vælger vCard i ❶, vil **Filtype**: være **vCard (*.vcf)**.

❶

Gør et af følgende:

- Klik på **Filer, Export** i adressebogen, og klik derefter på **Tekst**.
- Fra Adressebogen skal du klikke på **Fil, Export**, derefter på **vCard**, og gå til ❷.

❷

I kolonnen **Tilgængelige poster** skal du vælge de datafelter, du ønsker at eksportere, og derefter klikke på **Tilføj >>**.



Bemærk!

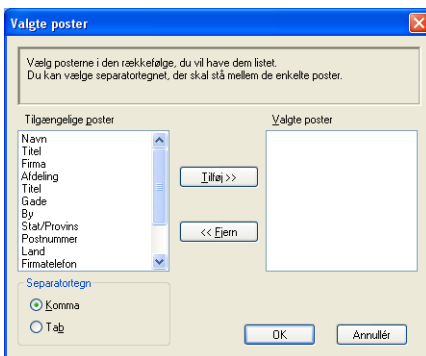
Vælg posterne i den rækkefølge, du vil have dem vist.

❸

Hvis du eksporterer til en ASCII-fil, skal du vælge **Tab** eller **Komma** som **Separator tegn**. Herved vælger du mellem **Tab** eller **Komma** til at adskille datafelterne.

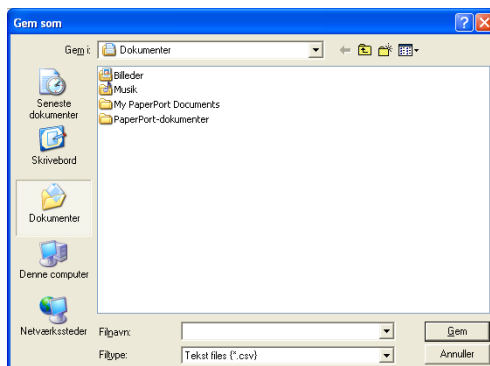
❹

Klik på **OK** for at gemme dataene.



❺

Indtast navnet på filen, og klik derefter på **Gem**.

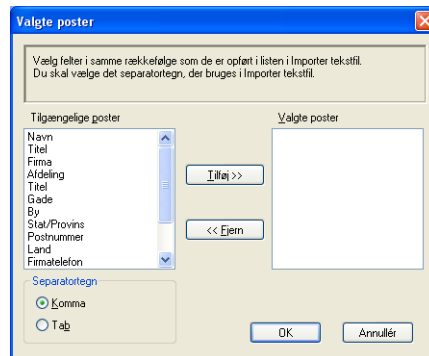


Import til adressebogen

Du kan importere ASCII-tekstfiler (*.csv) eller vCards (elektroniske visitkort) til adressebogen.

Import af en ASCII-tekstfil

- 1 Gør et af følgende:
 - Klik på **Fil**, **Import** i adressebogen, og klik derefter på **Tekst**.
 - Fra Adressebogen skal du klikke på **Filer**, **Import**, derefter på **vCard**, og gå til 5.



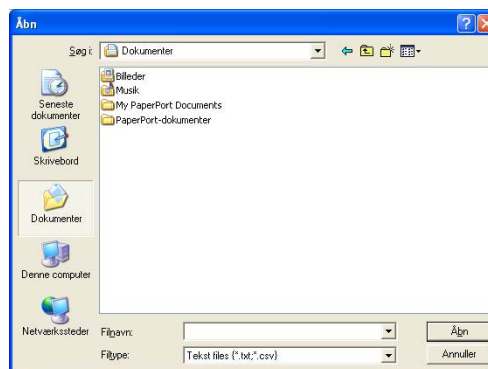
- 2 I kolonnen **Tilgængelige poster** skal du vælge de datafelter, du ønsker at importere, og derefter klikke på **Tilføj >>**.



Bemærk!

På listen Tilgængelige poster skal du vælge felterne i den samme rækkefølge, hvori de er vist i importtekstfilen.

- 3 Vælg **Tab** eller **Komma** baseret på det filformat, du importerer fra **Separatortegn**.
- 4 Klik på **OK** for at importere dataene.
- 5 Indtast navnet på filen, og klik derefter på **Åbn**.



Bemærk!

Hvis du vælger en tekstfil i 1, vil **Filtype**: være **Tekst files (*.csv)**.

PC-FAX-modtagelse (ikke tilgængelige for MFC-235C og MFC-260C)



Bemærk!

- Se *Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse* i brugsanvisningen, eller gå ind på Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) for at få yderligere oplysninger.
- For at bruge PC-FAX-modtagelse sammen med en computer med Windows® XP og Windows Vista™, der er beskyttet af en firewall, må netværks-PC-FAX-modtagelsesprogrammet ikke være omfattet af firewall-indstillingen. Se *Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)* på side 108 for at få yderligere oplysninger.



Brother PC-FAX-modtagelsesprogrammet gør det muligt at få vist og gemme faxmeddelelser på din pc. Det installeres automatisk, når du installerer MFL-Pro Suite, og fungerer på lokale eller netværkstilsluttede maskiner.

Når det er aktiveret, vil maskinen modtage faxmeddelelser i hukommelsen. Når maskinen har modtaget faxmeddelelsen, sendes den automatisk videre til pc'en.

Hvis du slukker for pc'en, fortsætter maskinen med at modtage og gemme dine faxmeddelelser i hukommelsen. Maskinens LCD viser antallet af gemte modtagne faxmeddelelser, for eksempel:

PC Fax Medd:001



Når du tænder for pc'en, overfører PC-FAX-modtagelsesprogrammet automatisk dine faxmeddelelser til din pc.

Du kan aktivere PC-FAX-modtagelsesprogrammet ved at gøre følgende:

- Før du bruger PC-FAX-modtagelsesfunktionen, skal du vælge PC-FAX Modtag fra maskinens menu.
- Kør Brother PC-FAX-modtagelsesprogrammet på pc'en. (Vi anbefaler, at du markerer afkrydsningsfeltet Tilføj til startfolder, så programmet automatisk køres og kan overføre faxmeddelelser ved start af pc'en).

Aktivering af PC-FAX-modtagelsesprogrammet på maskinen

Du kan, hvis du vil, aktivere indstillingen Backup af udskrift. Når den er aktiveret, udskriver maskinen en kopi af faxmeddelelsen, før den sendes til pc'en, eller pc'en slukkes.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fax, Avanc. faxbetj., Vidrs/Kald/Gem og PC fax modtag.**
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **<USB>** eller dit pc-navn, hvis du er tilsluttet et netværk.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Backup udsk.:Til** eller **Backup udsk.:Fra**.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Hvis du vælger **Backup udsk.:Til**, udskriver maskinen faxmeddelelsen, så du har en kopi, hvis der opstår et strømsvigt, før den sendes til pc'en. Faxmeddelelserne slettes automatisk fra maskinens hukommelse, når de er udskrevet og sendt til pc'en. Hvis funktionen Backup af udskrift er slået fra, slettes faxmeddelelserne automatisk fra maskinens hukommelse, når de er sendt til pc'en.

6

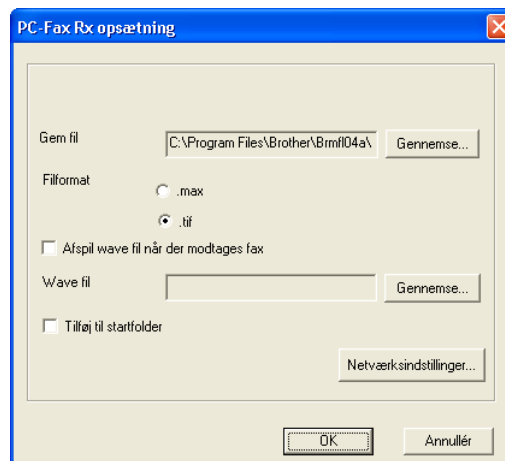
Kørsel af PC-FAX-modtagelsesprogrammet på din pc

Klik på knappen **Start, Alle programmer, Brother, MFC-XXXX, PC-FAX modtagelse og Modtag**.
PC-FAX-ikonet vises i pc'ens opgavebakke.



Opsætning af din pc

- 1 Højreklik på PC-FAX  -ikonet på opgavebakken på din pc, og klik derefter på **PC-Fax Rx opsætning**.
Dialogboksen **PC-Fax Rx opsætning** vises:



- 2 I **Gem fil** skal du klikke på knappen **Gennemse**, hvis du vil ændre stien til det sted, hvor PC-FAX-filerne gemmes.
- 3 I **Filformat** skal du vælge **.tif** eller **.max** som det modtagne dokumentformat. Standardformatet er **.tif**.
- 4 For at kunne afspille wave-filer (.wav-lydfiler), når du modtager en faxmeddelelse, skal du markere **Afspil wave fil når der modtages fax** og indtaste wave-filens sti.
- 5 Hvis du vil starte PC-FAX-modtagelsesprogrammet automatisk, når du starter Windows®, skal du markere **Tilføj til startfolder**.
- 6 Se *Konfigurering af netværks-PC-FAX-modtagelsesindstillingerne* på side 103, hvis du ønsker at bruge PC-FAX-modtagelsessoftwaren via dit netværk.

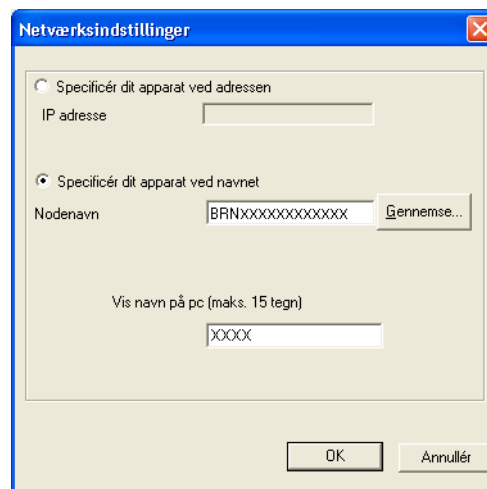
Konfigurering af netværks-PC-FAX-modtagelsesindstillingerne

6

Indstillingerne til afsendelse af modtagne faxmeddelelser til din computer blev automatisk konfigureret under installation af MFL-Pro Suite (Se *Hurtig installationsvejledning*).

Hvis du bruger en anden maskine end den, der blev registreret på din pc under installationen af MFL-Pro Suite softwaren, skal du følge trinene herunder.

- 1 I dialogboksen **PC-Fax Rx opsætning** skal du klikke på knappen **Netværksindstillinger**. Dialogboksen **Netværksindstillinger** vises.
- 2 Du skal angive IP-adressen eller navnet på din maskine.
Vælg den relevante tilslutningsmetode.

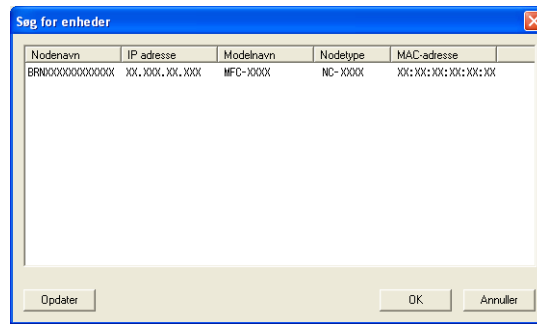


Specificér dit apparat ved adressen

Indtast maskinens IP-adresse i **IP adresse**.

Specificér dit apparat ved navnet

Indtast maskinens nodenavn i **Nodenavn**, eller klik på knappen **Gennemse**, og vælg den Brother-maskine, du vil bruge på listen.



Angiv dit pc-navn

Du kan angive det pc-navn, der vises i maskinens display. Indtast et nyt navn i **Vis navn på pc**, for at ændre navnet.

Visning af nye PC-FAX-meddelelser

6

Hver gang din pc modtager en PC-FAX, skifter ikonet mellem  og . Når faxmeddelelsen er modtaget, ændres ikonet til . Ikonet  ændres til , når den modtagne faxmeddelelse er set.

- 1 Kør ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.
- 2 Åbn mappen med modtagne faxmeddelelser.
- 3 Dobbeltklik på nye faxmeddelelser for at åbne og læse dem.



Bemærk!

Titlen på din ikke-læste pc-meddelelse vil være baseret på den dato og det klokkeslættet, hvor meddelelserne blev modtaget, indtil du tildeler et filnavn. F.eks. 'Fax 2-20-2007 16;40;21.tif'.

! FORSIGTIG

Start IKKE pc'en med et hukommelseskort installeret i maskinens mediedrev. Du kan miste data, eller kortet bliver beskadiget.

**Bemærk!**

- PhotoCapture Center™ læser kun det medie, der blev sat i først.
- DCP-135C og MFC-235C understøtter ikke CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ eller xD-Picture Card™.
- Mens maskinen udskriver fra PhotoCapture Center™, kan pc'en ikke få adgang til PhotoCapture Center™ for at gøre andre ting.
- For brugere af Windows® 2000: for at få adgang til funktionerne i PhotoCapture Center™ fra pc'en, skal du først installere en Windows® 2000-opdatering. Se *Hurtig installationsvejledning* angående instruktioner til installation.

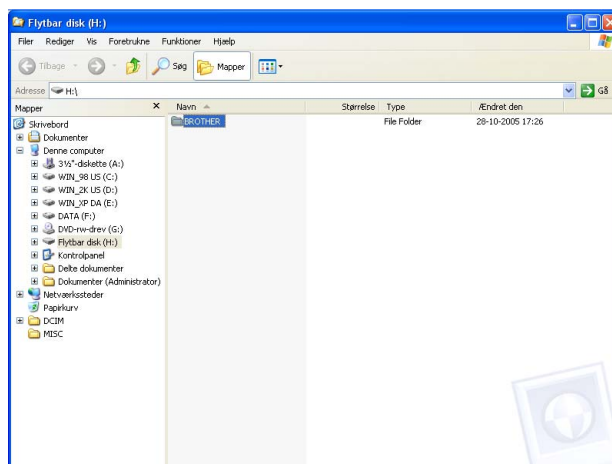
Brug af PhotoCapture Center™

- 1 Sæt et USB flash-hukommelsesdrev, CompactFlash®¹, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ eller xD-Picture Card™² i maskinen.

¹ Dette produkt understøtter også CompactFlash® type1.

² Dette produkt understøtter xD-Picture Card™ Type M/Type H.

- 2 I Windows® Stifinder skal du klikke på **Flytbar disk**-ikonet¹. Filerne og mapperne i USB flash-hukommelsesdrevet eller hukommelseskortet vises på pc'ens skærbillede. Du kan redigere en fil og gemme den på et andet drev på pc'en.



¹ Hvis du anvender Windows® XP/Windows Vista™, og du opretter et navn til USB flash-hukommelsesdrevet eller hukommelseskortet, vises dette navn i stedet for 'Flytbar disk'.

Når du fjerner et USB flash-hukommelsesdrev eller hukommelseskort, skal du gøre følgende for at forhindre, at hukommelseskortet bliver ødelagt:

- 1 I Windows® Stifinder: højreklik på det flytbare disk-ikon, og vælg **Skub ud**.
- 2 Vent indtil tasten  (**PhotoCapture**) holder op med at blinke, før du tager mediet ud.

! FORSIGTIG

Tag IKKE strømledningen eller USB-kablet ud, og fjern ikke et USB flash-hukommelsesdrev, CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ eller xD-Picture Card™ fra maskinen, mens den læser dataene (når tasten  (**PhotoCapture**) blinker). Du kan miste data, eller beskadige dataene.

Hvis du tager mediet ud, mens tasten **PhotoCapture** blinker, skal du straks genstarte pc'en, før du sætter det samme medie tilbage i maskinen. Hvis du ikke genstarter pc'en, kan dine data på mediet muligvis blive ødelagt.

For netværksbrugere (modeller med indbygget netværkssupport)

- 1 Sæt et USB flash-hukommelsesdrev, CompactFlash®¹, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ eller xD-Picture Card™² i maskinen.
 - ¹ Dette produkt understøtter også CompactFlash® type1.
 - ² Dette produkt understøtter xD-Picture Card™ Type M/Type H.
- 2 Start den browsersoftware, hvor FTP understøttes. Browsersoftwaren får adgang til mediet vha. FTP-protokollen og maskinens netværks-værtsnavn. Du kan også få adgang til mediet ved at indtaste ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (hvor XXX.XXX.XXX.XXX er IP-adressen til din Brother-maskine) fra webbrowseren.
- 3 Klik på det filnavn, som du vil se.

Når du fjerner et medie, skal du gøre følgende for at forhindre at mediet bliver ødelagt:

- 1 Luk browseren.
- 2 Vent indtil tasten  (**PhotoCapture**) stopper med at blinke, før du tager mediet ud.

FORSIGTIG

Tag IKKE strømledningen eller USB-kablet ud, og fjern ikke et USB flash-hukommelsesdrev, CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ eller xD-Picture Card™ fra maskinen, mens den læser dataene (når tasten  (**PhotoCapture**) blinker). Du kan miste data, eller beskadige dataene.

Hvis du tager mediet ud, mens tasten **PhotoCapture** blinker, skal du straks genstarte pc'en, før du sætter det samme medie tilbage i maskinen. Hvis du ikke genstarter pc'en, kan dine data på mediet muligvis blive ødelagt.

Før du bruger Brother-softwaren

Firewall-indstillingerne på din pc kan forårsage, at den nødvendige netværksforbindelse til netværksudskrivning, netværksscanning og PC-Fax afvises. Hvis du bruger Windows® Firewall, og du har installeret MFL-Pro Suite fra cd-rom'en, er de nødvendige firewall-indstillinger allerede foretaget. Hvis du ikke installerede fra cd-rom'en, skal du følge instruktionerne herunder for at konfigurere Windows' firewall. Se Brugsanvisningen til din software, eller kontakt softwareproducenten, hvis du bruger en anden personlig firewall.

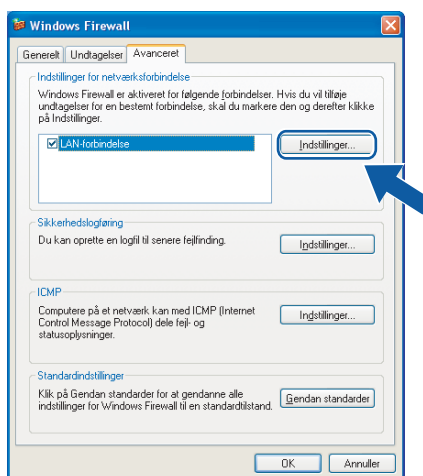
Oplysninger om UDP-portnummer for konfigurering af firewall

UDP-port	Netværksscanning	Netværks-PC-Fax	Netværksscanning og netværks-PC-Fax ¹
Eksternt portnummer	54925	54926	137
Internt portnummer	54925	54926	137

¹ Tilføj port 137, hvis du stadig har problemer med netværksforbindelsen, efter at du har tilføjet port 54925 og 54926. Portnummer 137 understøtter også udskrivning, PhotoCapture Center™ og Fjerninstallation via netværket.

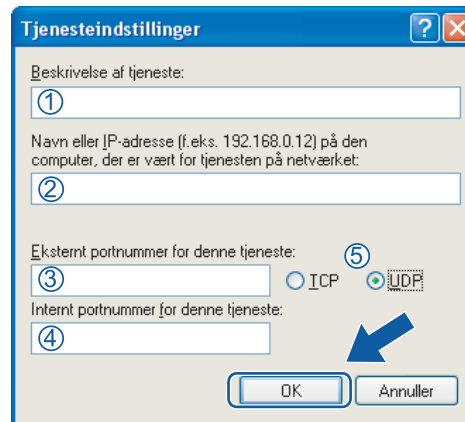
For brugere af Windows® XP SP2

- 1 Klik på knappen **Start, Kontrolpanel, Netværk og Internetforbindelse** og derefter **Windows firewall**. Kontroller, at Windows Firewall er aktiveret i fanen **Generelt**.
- 2 Klik på fanen **Avanceret** og knappen **Indstillinger...**



- 3 Klik på knappen **Tilføj**.
- 4 Tilføj port **54925** for netværksscanning ved at indtaste nedenstående oplysninger:
 - 1 | **Beskrivelse af tjeneste:** - Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother Scanner".

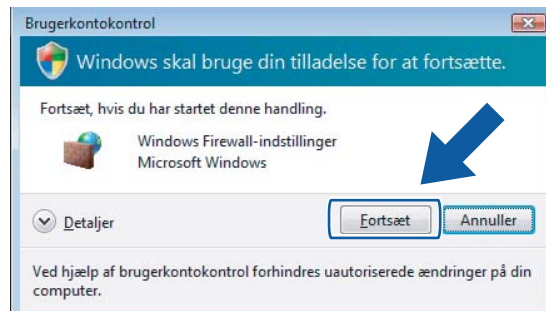
- 2 I **Navn eller IP-adresse (f.eks. 192.168.0.12)**
på den computer, der er vært for tjenesten på netværket: - Indtast "Localhost".
- 3 I **Eksternt portnummer for denne tjeneste**: Indtast "54925".
- 4 I **Internt portnummer for denne tjeneste**: Indtast "54925".
- 5 Kontroller, at **UDP** er markeret.
- 6 Klik på **OK**.



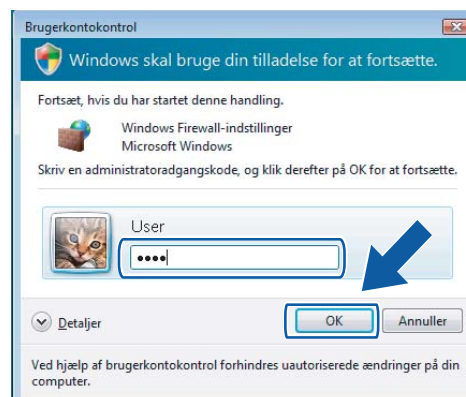
- 5 Klik på knappen **Tilføj**.
- 6 Tilføj port **54926** for netværks-PC-Fax ved at indtaste nedenstående oplysninger:
 - 1 I **Beskrivelse af tjeneste**: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother PC-Fax".
 - 2 I **Navn eller IP-adresse (f.eks. 192.168.0.12)**
på den computer, der er vært for tjenesten på netværket: Indtast "Localhost".
 - 3 I **Eksternt portnummer for denne tjeneste**: Indtast "54926".
 - 4 I **Internt portnummer for denne tjeneste**: Indtast "54926".
 - 5 Kontroller, at **UDP** er markeret.
 - 6 Klik på **OK**.
- 7 Klik på knappen **Tilføj**, hvis du stadig har problemer med din netværksforbindelse.
- 8 Tilføj port **137** for både netværksscanning og netværks-PC-Fax-modtagelse ved at indtaste nedenstående oplysninger:
 - 1 I **Beskrivelse af tjeneste**: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother netværksudskrivning".
 - 2 I **Navn eller IP-adresse (f.eks. 192.168.0.12)**
på den computer, der er vært for tjenesten på netværket: Indtast "Localhost".
 - 3 I **Eksternt portnummer for denne tjeneste**: Indtast "137".
 - 4 I **Internt portnummer for denne tjeneste**: Indtast "137".
 - 5 Kontroller, at **UDP** er markeret.
 - 6 Klik på **OK**.
- 9 Kontroller, at den nye indstilling er tilføjet og markeret, og klik på **OK**.

For brugere af Windows Vista™

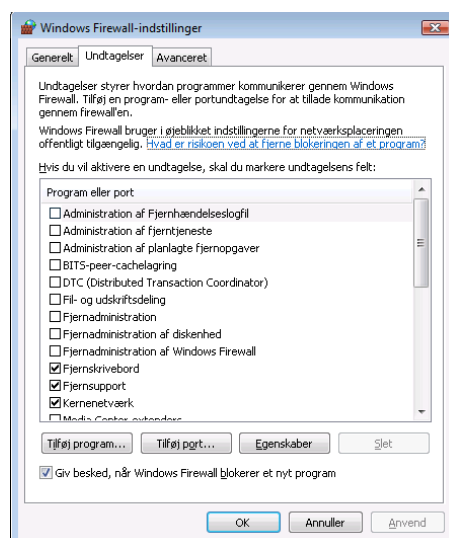
- 1 Klik på knappen **Start, Kontrolpanel, Netværk og internet, Windows firewall** og klik på **Skift indstillinger**.
- 2 Gør som følger, når skærbilledet **Brugerkontroll** vises.
 - Brugere med administratorrettigheder: Klik **Fortsæt**.



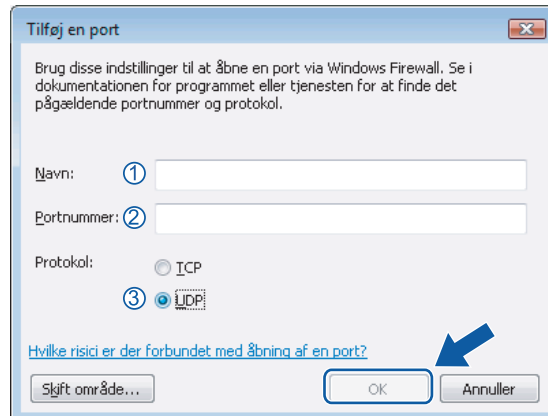
- For brugere uden administratorrettigheder: Indtast administratoradgangskoden, og klik på **OK**.



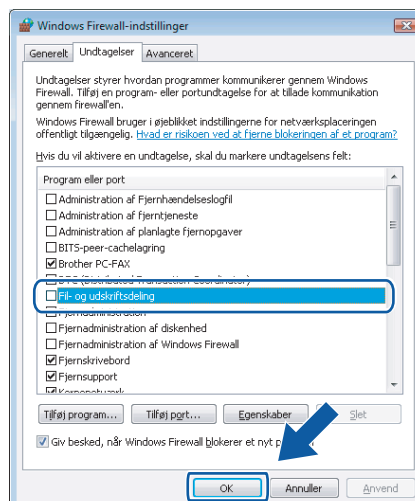
- 3 Kontroller, at **Windows Firewall** er aktiveret under fanen **Generelt**.
- 4 Klik på fanen **Undtagelser**.



- 5 Klik på knappen **Tilføj port....**
- 6 Indtast nedenstående oplysninger for at tilføje **54925** for netværksscanning:
 - 1 I **Navn**: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother Scanner".
 - 2 I **Portnummer**: Indtast "**54925**".
 - 3 Kontroller, at **UDP** er markeret.
Klik derefter på **OK**.



- 7 Klik på knappen **Tilføj port....**
- 8 Indtast nedenstående oplysninger for at tilføje port **54926** for netværks-PC-Fax:
 - 1 I **Navn**: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother PC-Fax".
 - 2 I **Portnummer**: Indtast "**54926**".
 - 3 Kontroller, at **UDP** er markeret.
Klik derefter på **OK**.
- 9 Kontroller, at den nye indstilling er tilføjet og markeret, og klik på **OK**.
- 10 Hvis du stadig har problemer med din netværksforbindelse, f.eks. netværksscanning eller -udskrivning, skal du markere afkrydsningsfeltet **Fil- og udskriftsdeling** under fanen **Undtagelser** og klikke på **OK**.





Apple[®] Macintosh[®]

Udskrivning og faxafsendelse	113
Scanning	121
ControlCenter2	134
Netværksscanning (modeller med indbygget netværkssupport)	150
Fjernindstilling og PhotoCapture Center™	156

Opsætning af din USB-udstyrede Apple® Macintosh®



Bemærk!

Før du kan tilslutte maskinen til din Macintosh®, skal du købe et USB-kabel med en længde på højst 2 meter.



Forkert opsætning

Du må IKKE forbinde maskinen til en USB-port på et tastatur eller en USB-hub uden strømforsyning.

Samtidig scanning, udskrivning og faxafsendelse

Maskinen kan udskrive fra din Macintosh®, mens den sender eller modtager en faxmeddelelse i hukommelsen, eller mens den scanner et dokument ind i Macintosh®. Faxafsendelse stoppes ikke under udskrivning fra Macintosh®.

Når maskinen kopierer eller modtager en faxmeddelelse på papir, holder den pause i udskrivningen fra Macintosh®, hvorefter den fortsætter, når kopieringen eller faxmodtagelsen er færdig.

Sletning af data i hukommelsen

Hvis LCD'et viser `Rest data`, kan du slette de data, der ligger i printerens hukommelse, ved at trykke på **Stop/Exit**.

Kontrol af udskriftskvaliteten

Hvis du vil kontrollere udskriftskvaliteten, og finde ud af, hvordan den kan forbedres, henvises der til *Forbedring af udskriftskvaliteten* i Brugsanvisningen.

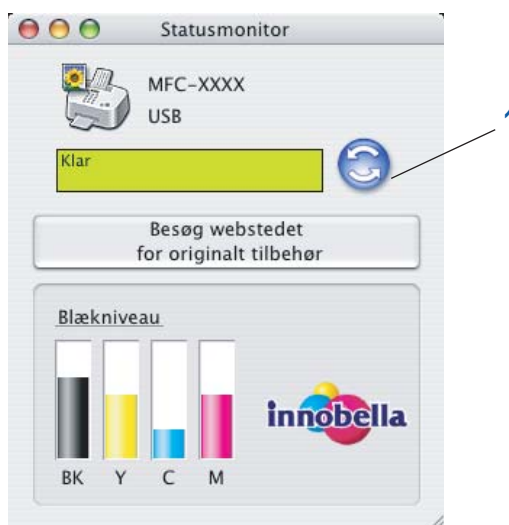
Statusmonitor

Statusmonitoren er et konfigurerbart softwareværktøj, der gør det muligt at overvåge status for maskinen. Du får øjeblikkeligt besked, når der opstår fejl, f.eks. tom papirbakke, papirstop eller manglende blæk med forindstillede opdateringsintervaller. Før du kan bruge værktøjet, skal du vælge din maskine i pop-op-menuen **Model** i ControlCenter2.

Du kan kontrollere enhedens status ved at klikke på **Blækniveau**-ikonet under **ENHEDSINDSTILLING** i ControlCenter2 eller ved at vælge **Brother Statusmonitor**, der ligger under **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities**.

■ Opdatering af maskinens status

Hvis du vil se den seneste maskinstatus, mens **Statusmonitor**-vinduet er åbent, skal du klikke på knappen (1).



Du kan indstille med hvilket interval, softwaren skal opdatere maskinens statusoplysninger. Gå til menubjælken **Brother Statusmonitor** og vælg **Indstillinger**.

■ Gemme eller vise vinduet

Efter at have startet **Statusmonitor**, kan du gemme eller vise vinduet. For at gemme vinduet skal du gå til menubjælken, **Brother Statusmonitor** og vælge **Skjul Brother Statusmonitor**. For at vise vinduet skal du klikke på ikonet **Statusmonitor** i proceslinjen eller klikke på knappen **Blækniveau** under fanen **ENHEDSINDSTILLING** i ControlCenter2.



■ Lukning af vinduet

Gå til menulinjen og vælg **Afslut**.

Bemærk!

Netværksbrugere: En Statusmonitor til Mac OS® X 10.4 eller nyere er også tilgængelig for indlæsning fra <http://solutions.brother.com>.

Brug af Brother blækdriveren

Valg af indstillinger til sideopsætning

- 1 Fra et program, som f.eks. Apple® TextEdit, skal du klikke på **Filer**, derefter på **Sideopsætning**. Sørg for, at **MFC-XXXX** (hvor XXXX er navnet på modellen) er valgt i pop-op-menuen **Format til**. Du kan ændre indstillingerne for **Papirstørrelse**, **Retning** og **Skalering** og derefter klikke på **OK**.



- 2 Fra et program, som f.eks. Apple® TextEdit, skal du klikke på **Filer**, derefter på **Udskriv** for at starte udskrivningen.



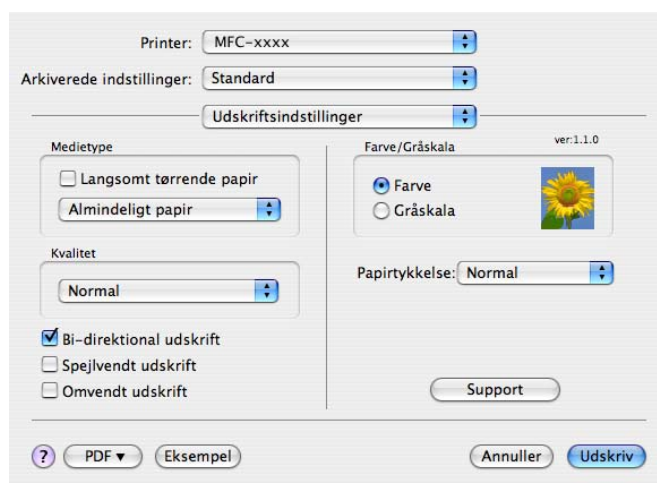
Udskrivning uden kant

Fra pop-op-menuen **Papirstørrelse** skal du vælge den papirstørrelse, du vil udskrive, såsom **A4 (uden kant)**.

Valg af indstillinger til udskrivning

Vælg **Udskriftsindstillinger** i dialogboksen Udskriv for at kontrollere specielle udskrivningsfunktioner. Du kan vælge indstillingerne **Kvalitet**, **Langsomt tørrende papir**, **Medietype**, **Farve/Gråskala**, **Papirtykkelse**, **Bi-direktional udskrift**, **Spejlvendt udskrift** og **Omvendt udskrift**.

Klik på knappen **Support** for at se links til webstederne **Brother Solutions Center** og **Originalt tilbehør**.



Bemærk!

- Afkryds **Langsomt tørrende papir** ved udskrivning med almindeligt papir, hvor blækket tørre langsomt. Denne indstilling kan forårsage en let sløring af teksten.
- Se *Opløsning i Specifikationer* i Brugsanvisningen.

Medietype

For at opnå de bedste resultater, skal du vælge udskriftsmediet i driveren. Maskinen ændrer måden den udskriver på i overensstemmelse med medietypen.

- **Almindeligt papir**
- **Inkjetpapir**
- **Brother Premium Glittet fotopapir**
- **Andet fotopapir**
- **Transparenter**

Kvalitet

Angående kvalitet kan du vælge den udskriftskvalitet, som dit dokument skal have. Udskriftskvalitet og udskrivningshastighed hænger sammen. Jo højere kvalitet, des længere tid tager det at udskrive dokumentet. Angående de tilgængelige kvaliteter vil det afhænge af den valgte medietype.

■ Højeste

Op til 1200 × 6000 dpi. (Se *Opløsning i Specifikationer* i Brugsanvisningen). Anvendes til udskrivning af nøjagtige billeder, såsom fotografier. Det er den højeste opløsning og den laveste hastighed.

■ Foto

Op til 1200 × 2400 dpi. Anvendes til udskrivning af fotografier. Da udskriftsdataene fylder meget mere end i et normalt dokument, vil behandlingstiden, dataoverførselstiden og udskrivningstiden være længere.

■ Fin

1200 × 1200 dpi. Bedre udskriftskvalitet end **Normal** og hurtigere udskrivningshastighed end **Foto**.

■ Normal

600 × 600 dpi. God udskriftskvalitet med almindelig udskrivningshastighed.

■ Normal hurtig

600 × 300 dpi Hurtigere udskrivningshastighed end **Normal**.

■ Hurtig

600 × 150 dpi. Den hurtigste udskrivning og det mindste brug af blæk. Anvendes til udskrivning af et stort antal dokumenter eller dokumenter til korrektur.

Medietype	Farve/Gråskala	Valg af udskriftskvalitet
Almindeligt papir	Farve/Gråskala	Hurtig, Normal hurtig, Normal , Fin
Inkjetpapir	Farve/Gråskala	Fin, Foto
Brother Premium glittet fotopapir eller Andet fotopapir	Farve/Gråskala	Fin, Foto , Højest
Transparenter	Farve/Gråskala	Normal , Fin



Bemærk!

Standardindstillingerne vises i fed skrift.

Afsendelse af en fax (kun MFC-modeller)

Du kan sende en faxmeddelelse direkte fra et Macintosh®-program.

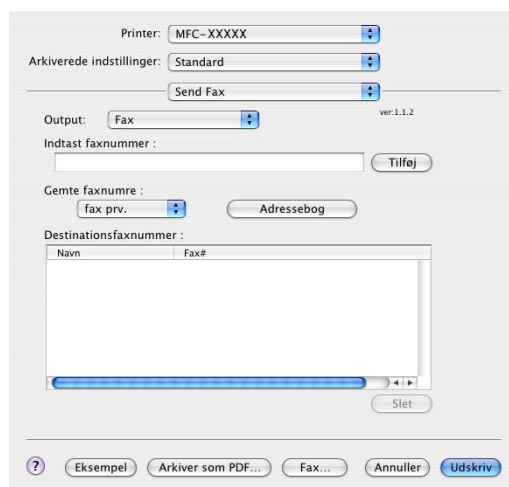
- 1 Oprettelse af et dokument i et Macintosh®-program.
- 2 Klik på **Filer** og derefter på **Udskriv**.
Dialogboksen Printer vises:



- 3 Vælg **Send Fax** i pop-op-menuen.



- 4 Vælg **Fax** fra **Output** pop-op-menuen.



- 5 Indtast et faxnummer i feltet **Indtast faxnummer**, og klik derefter på **Udskriv** for at sende faxmeddelelsen.



Bemærk!

Hvis du vil sende en faxmeddelelse til mere end ét nummer, skal du klikke på **Tilføj**, når du har indtastet det første faxnummer. Destinationsfaxnumrene vises i dialogboksen.

Printer: MFC-XXXXX

Arkiverede indstillinger: Standard

Send Fax

Output: Fax

Indtast faxnummer :

Gente faxnumre :

fax prv. Adressebog

Destinationsfaxnummer :

Navn	Fax#
	222-111-3333

Eksempel Arkiver som PDF... Fax... Annuller Udskriv

Træk et vCard fra Mac OS® X adressebogsprogrammet

9

Du kan adressere et faxnummer med et vCard (et elektronisk visitkort) fra Mac OS® X **Adressebog**-programmet.

- 1 Klik på **Adressebog**.
- 2 Træk et vCard fra Mac OS® X **Adressebog**-programmet til feltet **Destinationsfaxnummer**.

Printer: MFC-XXXXX

Arkiverede indstillinger: Standard

Send Fax

Output: Fax

Indtast faxnummer :

Gente faxnumre :

fax prv. Adressebog

Destinationsfaxnummer :

Navn	Fax#
Bob	000-888-0000

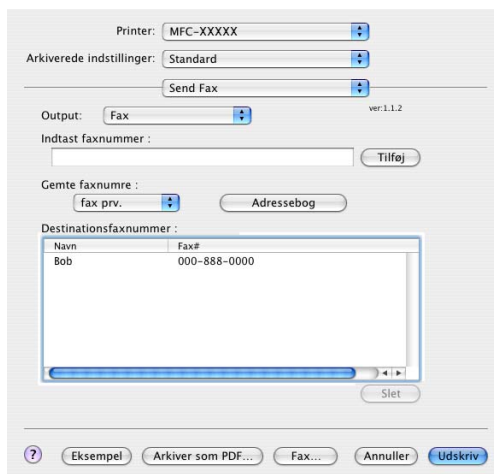
Eksempel Arkiver som PDF... Fax... Annuller Udskriv

**Bemærk!**

Hvis både arbejdsfaxnummeret og privatfaxnummeret er gemt i Mac OS® X-adressebogen, skal du vælge **fax arb.** eller **fax prv.** i pop-op-menuen **Gemte faxnumre** og derefter trække et vCard.

3

Når du er færdig med at adressere din faxmeddelelse, skal du klikke på **Udskriv**.

**Bemærk!**

Det anvendte vCard skal indeholde et **fax arb.-** eller **fax prv.-**nummer.

10 Scanning

Scanne fra en Macintosh®

Softwaren til Brother-maskinen indeholder en TWAIN-scannerdriver til Macintosh®. Du kan bruge denne Macintosh® TWAIN-scannerdriver sammen med de programmer, der understøtter TWAIN-specifikationerne.

Når du scanner et dokument, kan du enten bruge ADF'en (automatisk dokumentfremfører) eller scannerglaspladen. Hvis du vil have yderligere oplysninger om ilægning af dokumenterne, henvises der til Brug af ADF'en (tilgængelig for ADF-modeller) og Brug af scannerglaspladen i Brugsanvisningen.

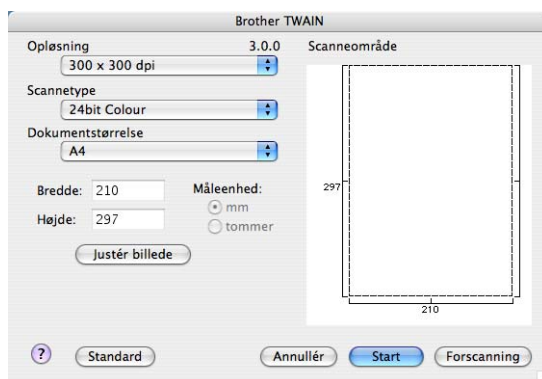


Bemærk!

Hvis du vil scanne fra en maskine på et netværk, skal du vælge netværksmaskinen i programmet Device Selector i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** eller fra pop-op-menuen **Model** i ControlCenter2.

Adgang til scanneren

Kør dit Macintosh® TWAIN-kompatible program. Første gang du anvender Brother TWAIN-driveren, skal den angives som standarddriveren ved at vælge **Vælg kilde** (eller det andet menu navn til valg af standarddriveren). For hvert dokument, du scanner, skal du vælge **Hent billede** eller **Start**. Dialogboksen til scanneropsætning vises:



Bemærk!

Metoden til valg af standarddriver eller scanning af et dokument kan variere afhængigt af det program, du anvender.

Scanning af et billede til din Macintosh®

Du kan scanne en hel side eller en del af siden ved at forscanne dokumentet.

Scanning af en hel side

1

Ilæg dokumentet.

2 Juster om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen til scanneropsætning:

- **Opløsning**
- **Scannetype**
- **Scanneområde**
- **Dokumentstørrelse**
- **Lysstyrke**
- **Kontrast**

3 Klik på **Start**.

Når scanningen er afsluttet, vises billedet i dit grafikprogram.

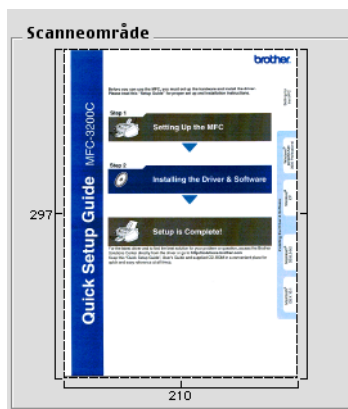
Forscanning af et billede

Knappen **Forscanning** bruges til visning af et eksempel på billedet, så uønskede områder af billedet kan skæres væk. Når du er sikker på, at du scanner det korrekte område, skal du klikke på knappen **Start** i dialogboksen til scanneropsætning for at scanne billedet.

1 Ilæg dokumentet.

2 Klik på **Forscanning**.

Hele billedet scannes ind i din Macintosh® og vises i **Scanneområde**.



3 Træk musemarkøren hen over det område, der skal scannes.

4 Læg dokumentet i ADF'en igen.



Bemærk!

Hvis din model er en flatbed-type, og du lægger dokumentet på scanner Glaspladen i trin 1, skal du springe dette trin over.

5 Juster indstillingerne for **Opløsning**, **Scannetype** (Gråskala), **Lysstyrke** og **Kontrast** i dialogboksen til scanneropsætning efter behov.

6 Klik på **Start**.

Denne gang vises kun det beskårne område i dokumentet i programvinduet.

7 Du kan forbedre billedet i et redigeringsprogram.

Indstillinger i scanningsvinduet

Opløsning

Du kan ændre scanningsopløsningen i pop-op-menuen **Opløsning**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver et finere scannet billede. Følgende skema viser de opløsninger, du kan vælge, og de tilgængelige farver.

Opløsning	Sort & hvid/ Grå (fejlspredning)	8bit Colour	Ægte grå/24bit Colour
100 × 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 × 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 × 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 × 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 × 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 × 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 × 1200 dpi	Ja	Nej	Ja
2400 × 2400 dpi	Ja	Nej	Ja
4800 × 4800 dpi	Ja	Nej	Ja
9600 × 9600 dpi	Ja	Nej	Ja
19200 × 19200 dpi	Ja	Nej	Ja

Scannetype

■ Sort & hvid

Bruges til tekst eller stregtegninger.

■ Grå (fejlspredning)

Bruges til fotografier eller grafik. (Fejlspredning er en metode til oprettelse af simulerede gråtonebilleder uden brug af ægte grå prikker. Sorte prikker placeres i et specifikt mønster for at skabe det grå udseende).

■ Ægte grå

Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, da den anvender op til 256 gråtoner.

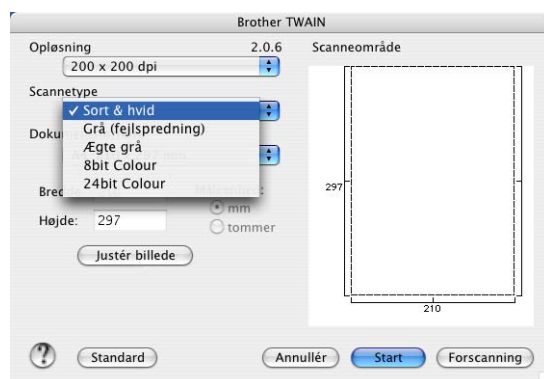
■ 8bit Colour

Bruger op til 256 farver til scanning af billedet.

■ 24bit Colour

Bruger op til 16,8 millioner farver til scanning af billedet.

Selvom brug af **24bit Colour** opretter et billede med den mest præcise farvegengivelse, vil billedfilen være ca. tre gange større end en fil oprettet med funktionen **8bit Colour**. Den kræver mest hukommelse og giver den længste overførselstid.



Dokumentstørrelse

Vælg en af følgende størrelser:

- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Letter 8,5 × 11 tommer
- Legal 8,5 × 14 tommer
- A5 148 × 210 mm
- Executive 7,25 × 10,5 tommer
- Visitkort

For at scanne visitkort skal du vælge størrelsen **Visitkort** (90 × 60 mm) og derefter anbringe visitkortet med forsiden nedad på scannerglaspladen.

- Foto 100 × 150 mm
- Indekskort 125 × 200 mm
- Foto L 89 × 127 mm
- Foto 2L 127 × 178 mm
- Postkort 1 100 × 148 mm
- Postkort 2 148 × 200 mm
- Bruger (justerer fra 0,35 × 0,35 tommer til 8,5 × 14 tommer eller 8,9 × 8,9 mm til 215 × 355,6 mm).

Når du vælger en brugerdefineret størrelse, kan du justere scanneområdet. Klik med museknappen, og hold den nede, mens du trækker for at beskære billedet.

Bredde: Indtast den brugerdefinerede bredde.

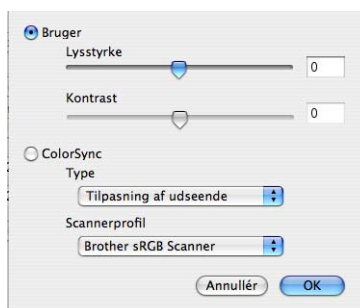
Højde: Indtast den brugerdefinerede højde.

Justering af billedet

■ Lysstyrke

Juster denne indstilling (-50 til 50) for at få det bedste billede. Standardværdien er 0 og repræsenterer et gennemsnit og er normalt egnet til de fleste billeder.

Du kan indstille **Lysstyrke**niveauet ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af niveauet.



Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille en lavere **Lysstyrke**værdi og scanne billedet igen.

Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille en højere **Lysstyrke**niveau og scanne billedet igen.

Bemærk!

Indstillingen **Lysstyrke** er kun tilgængelig, når du vælger **Scannetype** til **Sort & hvid**, **Grå** eller **Ægte grå**.

■ Kontrast

Du kan forøge eller formindske kontrasten ved at flytte skyderen til venstre eller højre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en formindskelse viser flere detaljer i grå områder.

Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af **Kontrast**.

Bemærk!

Indstillingen **Kontrast** er kun tilgængelig, når du indstiller **Scannetype** til **Grå** eller **Ægte grå**.

Ved scanning af fotografier eller andre billeder til brug i et tekstbehandlings- eller grafikprogram, kan du prøve forskellige indstillinger af **Opløsning**, **Scannetype**, **Lysstyrke** og **Kontrast** for at se, hvad der passer bedst til dine behov.

Brug af Scan-tasten (for brugere med USB-kabel)

Bemærk!

Se *Brug af scanningstasten* på side 152, hvis du bruger tasten **Scan** i et netværk.

Du kan bruge tasten  (**Scan**) på kontrolpanelet til direkte at scanne dokumentet ind i dit tekstbehandlings-, grafik- eller e-mailprogram eller en mappe på din Macintosh®.

Før du kan bruge tasten  (**Scan**) på kontrolpanelet, skal du have installeret Brother MFL-Pro Software Suite og sluttet maskinen til din Macintosh®. Hvis du installerede MFL-Pro Suite fra den medfølgende cd-rom, installeres de korrekte drivere og ControlCenter2. Scanning med tasten  (**Scan**) følger konfigurationen på fanen Knappen Hardware. (Se *SCAN* på side 137). Se *Brug af ControlCenter2* på side 134 for at få nærmere oplysninger om, hvordan knapperne i ControlCenter2 konfigureres, så dit foretrukne program startes vha. tasten  (**Scan**).

Scan til E-mail

Du kan scanne enten et sort-hvidt eller et farvedokument ind i dit e-mailprogram som en vedhæftet fil.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Scan til EMail*. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen scanner dokumentet, opretter en vedhæftet fil og starter dit e-mailprogram, som viser den nye meddelelse, der er klar til at blive adresseret.

Bemærk!

- Hvis du vil skifte mellem scanning af farve og sort-hvid, skal du vælge farve eller sort-hvid i scannertypeindstillingen under fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurationsskærm-billedet. (Se *SCAN* på side 135).
- Scannertypen afhænger af indstillingerne på fanen **Knappen Hardware**, **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke disse indstillinger.

Scan til Billed

Du kan scanne et farvebillede ind i dit grafikprogram til visning og redigering.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Scan til billed**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

- Hvis du vil skifte mellem scanning af farve og sort-hvid, skal du vælge farve eller sort-hvid i scannertypeindstillingen under fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurationsskærm-billedet. (Se **SCAN** på side 135).
- Scannertypen afhænger af indstillingerne på fanen **Knappen Hardware**, **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke disse indstillinger.

Scan til OCR

Hvis dit dokument består af tekst, kan du få det konverteret af Presto!® PageManager® til en redigerbar tekstfil og derefter få resultatet vist i dit tekstbehandlingsprogram til visning og redigering.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Scan til OCR**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

- Du skal have Presto!® PageManager® installeret på din Macintosh®, hvis OCR-funktionen skal fungere fra tasten **Scan** eller ControlCenter2. (Se *Brug af Presto!® PageManager®* på side 131).
- Du kan ikke vælge farve scannertype til denne funktion. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke disse indstillinger.

Scan til Fil

Du kan scanne et sort-hvidt eller et farvedokument ind i din Macintosh® og gemme det som en fil i en mappe, du selv vælger. Filtypen og den pågældende mappe er baseret på de indstillinger, du har valgt på skærm billedet Scan til Fil i Brother MFL-Pro ControlCenter2. (Se *Fil* på side 141).

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Scan til fil**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

- Hvis du vil skifte mellem scanning af farve og sort-hvid, skal du vælge farve eller sort-hvid i scannertypeindstillingen under fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurationsskærm billedet. (Se *SCAN* på side 135).
- Hvis du vil ændre filnavnet på scannede dokumenter, skal du indtaste filnavnet i området **Filnavn** under fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter2-konfigurationen.
- Scannetypen afhænger af indstillingerne på fanen **Knappen Hardware**, **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke disse indstillinger.

10

Scan til medie (ikke tilgængelig for MFC-235C og MFC-260C)

Du kan scanne sort-hvide og farvedokumenter direkte til et USB flash-hukommelsesdrevet eller hukommelseskortet. Sort-hvide dokumenter vil blive gemt i PDF- (*.PDF) eller TIFF-filformater (*.TIF). Farvedokumenter kan blive gemt i PDF- (*.PDF) eller JPEG-filformater (*.JPG). Filnavne er baseret på den aktuelle dato. F.eks. vil det femte billede, scannet den 1. juli 2007, få navnet 01070705.PDF. Du kan ændre farve, kvalitet og filnavn.



Bemærk!

DCP-modeller kan ikke ændre filnavnet.

Opløsning (Modeller med monokrom display)	Opløsning (Modeller med farvedisplay)	Filformater	Standard filformat
S/H 200x100 dpi	200x100dpi S/H	TIFF/PDF	TIFF
S/H 200 dpi	200dpi S/H	TIFF/PDF	TIFF
Farve 150 dpi	150dpi Farve	JPEG/PDF	PDF
Farve 300 dpi	300dpi Farve	JPEG/PDF	PDF
Farve 600 dpi	600dpi Farve	JPEG/PDF	PDF

- 1 Sæt et USB flash-hukommelsesdrev, CompactFlash[®] ¹, Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], MultiMediaCard[™], SecureDigital[™] eller xD-Picture Card[™] ² i maskinen.

**Bemærk!**

DCP-135C understøtter ikke CompactFlash[®], Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], MultiMediaCard[™], SecureDigital[™] eller xD-Picture Card[™].

- ¹ Dette produkt understøtter også CompactFlash[®] type1.
- ² Dette produkt understøtter xD-Picture Card[™] Type M/Type H.

**FORSIGTIG**

Tag IKKE strømledningen ud, og fjern ikke et USB flash-hukommelsesdrev, CompactFlash[®], Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], MultiMediaCard[™], SecureDigital[™] eller xD-Picture Card[™] fra maskinen, mens den læser dataene (tasten **PhotoCapture** blinker). Du kan miste data, eller beskadige mediet.

Hvis du fjerner USB flash-hukommelsesdrevet eller hukommelseskortet, mens tasten **PhotoCapture** blinker, skal du genstarte pc'en, før USB flash-hukommelsesdrevet eller hukommelseskortet sættes tilbage. Hvis du sætter et andet USB flash-hukommelsesdrev eller hukommelseskort i, før Macintosh[®] genstartes, ødelægges dataene muligvis.

- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til Medie`.
Tryk på **OK**.
Gør et af følgende:
 - Gå til 5 for at ændre kvaliteten.
 - Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte scanningen uden at ændre indstillingerne.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede kvalitet.
Tryk på **OK**.
Gør et af følgende:
 - Gå til 6 for at ændre filtypen.
 - Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte scanningen uden at ændre indstillingerne.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede filtype.
Tryk på **OK**.
Gør et af følgende:
 - Gå til 7 for at ændre filnavnet.
 - Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte scanningen uden at ændre indstillingerne.

**Bemærk!**

- Hvis du vælger farve i opløsningsindstillingen, kan du ikke vælge `TIFF`.
- Hvis du vælger sort-hvid i opløsningsindstillingen, kan du ikke vælge `JPEG`.

- 7 Filnavnet indstilles automatisk. Du kan dog selv vælge et navn vha. opkaldstastaturet. Du kan kun ændre de første 6 cifre i filnavnet. (kun MFC-modeller)
Tryk på **OK**.

**Bemærk!**

Tryk på **Clear/Back** for at slette de indtastede bogstaver.

- 8 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte scanningen.

**Bemærk!**

Scannetypen afhænger af de indstillinger, du valgte i trin 5 og 6, **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke disse indstillinger.

Brug af Presto!® PageManager®

Presto!® PageManager® er et program til håndtering af dokumenter i din Macintosh®. Da det er kompatibelt med de fleste billedredigeringsprogrammer, giver Presto!® PageManager® uovertruffen kontrol over dine Macintosh®-filer. Du kan nemt styre dine dokumenter og redigere dine e-mails og filer samt læse dokumenter med den indbyggede OCR-software i Presto!® PageManager®.

Hvis du bruger maskinen som scanner, anbefaler vi, at du installerer Presto!® PageManager®.

Brugere af Mac OS® 10.3.9 eller nyere: Du kan direkte installere Presto!® PageManager® fra den medfølgende cd-rom ved at følge trinnene i Hurtig installationsvejledningen.

Brugere af Mac OS® 10.2.4 til 10.3.8: Du skal indlæse Presto!® PageManager® fra webstedet Brother Solutions Center. Sæt cd-rom'en i, og dobbeltklik på ikonet Presto! PageManager for at indlæse. Du bliver bedt om at indlæse softwaren fra Brother Solutions Center.



Bemærk!

Den komplette NewSoft Presto!® PageManager® 7 Brugsanvisning kan du få vist ved at klikke på **Hjælp**-ikonet i NewSoft Presto!® PageManager® 7.

Funktioner

- OCR: Scanning af et billede, genkendelse af teksten og redigering af denne med et tekstbehandlingsprogram i ét trin.
- Billedredigering: Forbedring, beskæring og rotering af billeder, eller åbning af disse med et billedredigeringsprogram efter eget valg.
- Anmærkning: Indsætning af noter, stempler og tegninger, der kan fjernes, i billeder.
- Træstrukturvindue: Få vist og arranger dit mappehierarki, så du har nem adgang.
- Miniaturevindue: Få vist filer som miniaturer til nem identifikation.

Systemkrav til Presto!® PageManager®

- Mac OS® 10.2.4 eller nyere
- Cd-rom-drev
- Harddisk med mindst 400 MB ledig diskplads

Teknisk support

USA

Firmanavn: NewSoft America Inc.
Postadresse: 4030 Clipper Court Fremont, CA 94538, USA
Telefon: 510-445-8616
Fax: 510-445-8601
E-mailadresse: contactus@newsoftinc.com
URL: <http://www.newsoftinc.com>

Canada

E-mailadresse: contactus@newsoftinc.com

Tyskland

Firmanavn: SoftBay GmbH
Postadresse: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg, Tyskland
Telefon: 0900 1 409640
E-mailadresse: de.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://de.newsoft.eu.com>

Storbritannien

Firmanavn: Avanquest UK
Postadresse: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon.
PL21 9GE
Telefon: 44-01752-201148
Fax: 44-01752-894833
E-mailadresse: uk.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://uk.newsoft.eu.com>

Frankrig

Firmanavn: 5CA
Postadresse: Ikke tilgængelig
Telefon: 089-965-01-09
E-mailadresse: fr.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://fr.newsoft.eu.com>

Italien

Firmanavn: 5CA
Postadresse: Ikke tilgængelig
Telefon: 0899399878
E-mailadresse: it.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://it.newsoft.eu.com>

Spanien

Firmanavn: 5CA
Postadresse: Ikke tilgængelig
Telefon: 0807505598
E-mailadresse: sp.nsc@newsoft.eu.com

Andre lande

E-mailadresse: tech@newsoft.eu.com

**Bemærk!**

De funktioner, der er tilgængelige i ControlCenter2 kan variere afhængigt af modelnummeret i din maskine.

Brug af ControlCenter2

ControlCenter2 er et hjælpeprogram, der giver dig hurtig og nem adgang til de programmer, du bruger mest. Med ControlCenter2 behøver du ikke starte de pågældende programmer manuelt. Ikonet vises på

menubjælken. Hvis du vil åbne vinduet ControlCenter2, skal du klikke på ikonet  og vælge **Åbn**.

ControlCenter2 har følgende funktioner:

- 1 Scanning direkte til en fil, e-mail, tekstbehandlings- eller grafikprogram efter eget valg. (1)
- 2 Med Brugertilpas scan-knapper er det muligt at konfigurere en knap, så den opfylder dine egne programkrav. (2)
- 3 Få adgang til de tilgængelige kopifunktioner via din Macintosh® og få adgang til de tilgængelige PC-FAX-programmer på din enhed. (3)
- 4 Få adgang til de tilgængelige indstillinger til konfiguration af enheden. (4)
- 5 Du kan vælge, hvilken maskine ControlCenter2 skal tilsluttes via pop-op-menuen **Model**. (5)
Du kan også åbne vinduet **Device Selektor** ved at vælge **Andre...** i pop-op-menuen **Model**.
- 6 Du kan også åbne konfigurationsvinduet for hver funktion ved at klikke på knappen **Konfiguration**. (6)



Deaktivering af den automatiske indlæsningsfunktion

Hvis du ikke vil køre ControlCenter2 automatisk, hver gang du starter din Macintosh®, skal du gøre følgende.

- 1 Klik på ikonet ControlCenter2 i menubjælken, og vælg **Indstillinger**. Vinduet ControlCenter2 indstillinger vises.
- 2 Fjern markeringen **Start ControlCenter ved start af computer**.
- 3 Klik på **OK** for at lukke vinduet.



Bemærk!

Programikonet ControlCenter2 ligger i
Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter.

SCAN

Der er fire scanningsknapper til programmerne **Scan til Billed**, **Scan til OCR**, **Scan til E-mail** og **Scan til Fil**.

■ **Billed** (Standard: Apple® PreView)

Gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert grafikvisnings-/redigeringsprogram. Du kan vælge destinationsprogrammet, f.eks. Adobe® PhotoShop® eller et andet billedredigeringsprogram på din Macintosh®.

■ **OCR** (Standard: Apple® Text Edit)

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument, køre OCR-programmet automatisk samt indsætte tekst (ikke et grafikelement) i et tekstbehandlingsprogram. Du kan vælge tekstbehandlingsprogrammet, f.eks. Microsoft® Word eller et andet tekstbehandlingsprogram på din Macintosh®. Du skal have Presto!® PageManager® installeret på din Macintosh®.

■ **E-mail** (Standard: dit standard e-mailprogram)

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument direkte ind i et e-mailprogram som en almindelig vedhæftet fil. Du kan vælge filtypen og opløsningen for vedhæftningen.

■ **Fil**

Gør det muligt at scanne direkte til en diskfil. Du kan ændre filtypen og destinationsmappen efter behov.

ControlCenter2 giver dig mulighed for at konfigurere tasten **Scan** på maskinen og ControlCenter2-knappen for hver scanningsfunktion. Hvis du vil konfigurere hardwaretasten **Scan** på maskinen, skal du vælge fanen **Knappen Hardware** i konfigurationsmenuen for hver **SCAN**-knap. Hvis du vil konfigurere softwareknappen i ControlCenter2, skal du vælge fanen **Knappen Software** i konfigurationsmenuen for hver **SCAN**-knap.

BRUGERTILPAS SCAN

Du kan konfigurere knappens navn og indstillingerne til hver af disse knapper, så de opfylder dine behov, ved at klikke på en knap, mens du holder **Ctrl**-tasten nede og følger konfigurationsmenuerne.

KOPI / PC-FAX

KOPI - Giver dig mulighed for at bruge din Macintosh® og en vilkårlig printerdriver til udvidede kopifunktioner. Du kan scanne en side på maskinen og udskrive kopier ved hjælp af en vilkårlig funktion i maskinens printerdriver, eller du kan sende kopien til en vilkårlig standardprinterdriver, der er installeret på din Macintosh® inkl. netværksprintere.

PC-FAX - Gør det muligt at scanne en side eller et dokument og automatisk sende billedet som en faxmeddelelse fra din Macintosh®. (kun MFC-modeller).

Du kan konfigurere dine foretrukne indstillinger for op til fire knapper.

ENHEDSINDSTILLINGER

Du kan konfigurere maskinens indstillinger eller kontrollere blækniveauer.

■ Fjernindstilling

Gør det muligt at åbne fjerninstallationsprogrammet. (*Fjernindstilling (ikke tilgængelig for DCP-modeller, MFC-235C og MFC-260C)* på side 156.)

■ Hurtigopkald-

Gør det muligt at åbne vinduet til indstilling af hurtigopkaldsnumre- i fjerninstallationsprogrammet. (*Fjernindstilling (ikke tilgængelig for DCP-modeller, MFC-235C og MFC-260C)* på side 156.)

■ Blækniveau

Gør det muligt at åbne Brother Statusmonitor, der viser blækniveauet for hver patron.

SCAN

Der er fire knapper til programmerne **Scan til Billed**, **Scan til OCR**, **Scan til E-mail** og **Scan til Fil**.

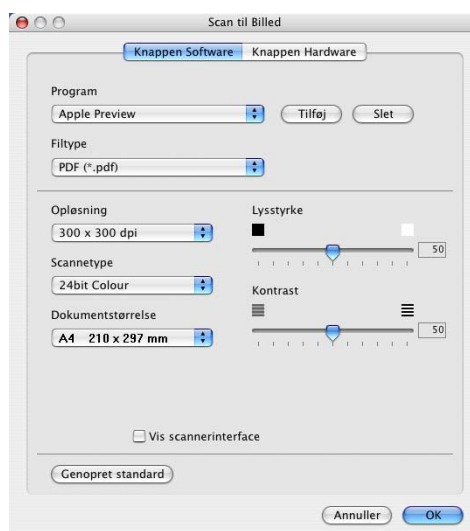
Bemærk!

Du kan konfigurere maskinens **Scan**-tast for hver ControlCenter2-knap under fanen **Knappen Hardware**. Hvis du vil ændre standardindstillingerne, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og vælge **Knappen Hardware**.



Billede (eksempel: Apple® PreView)

Funktionen **Scan til Billed** giver mulighed for at scanne et billede direkte til et grafikprogram til billedredigering. Hvis du vil ændre standardindstillingerne, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og vælge **Knappen Software**.



Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.

Du kan ændre de andre indstillinger efter behov.

Hvis du vil ændre destinationsprogrammet, skal du vælge det korrekte program i pop-op-menuen **Program**. Du kan føje et program til listerne ved at klikke på knappen **Tilføj**.



Indtast **Programnavn** (op til 30 tegn) og vælg dit foretrukne program ved at klikke på knappen **Gennemse**. Du skal også vælge **Filtype** i pop-op-menuen.

Du kan slette et program, du har tilføjet. Vælg blot **Programnavn**, og klik på knappen **Slet**.



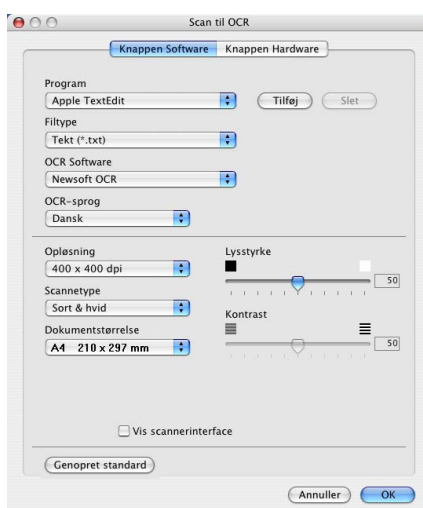
Bemærk!

Denne funktion er også tilgængelig for **Scan til E-mail** og **Scan til OCR**. Vinduets udseende kan variere afhængigt af funktionen.

OCR (tekstbehandlingsprogram)

Scan til OCR konverterer de grafiske billeddata til tekst, der kan redigeres i ethvert tekstbehandlingsprogram. Du kan ændre standardtekstbehandlingsprogrammet.

For at konfigurere **Scan til OCR**, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og vælge **Knappen Software**.

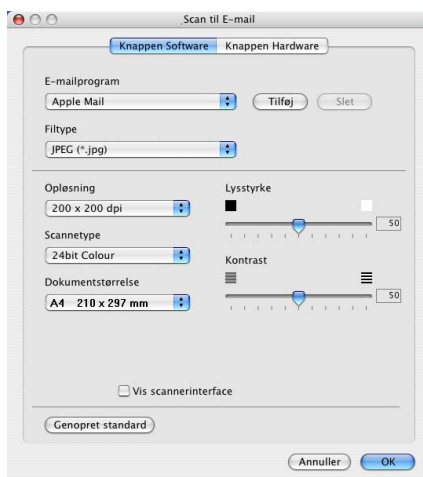


Hvis du vil ændre tekstbehandlingsprogrammet, skal du vælge det relevante tekstbehandlingsprogram i pop-up-menuen **Program**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på knappen **Tilføj**. Du kan slette et program ved at klikke på knappen **Slet**.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.

E-mail

Funktionen **Scan til E-mail** giver dig mulighed for at scanne et dokument til dit standard e-mailprogram, så du kan sende det scannede job som vedhæftet fil. For at ændre standard e-mailprogrammet eller den vedhæftede filtype, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og vælge **Knappen Software**.



Hvis du vil ændre e-mailprogrammet, skal du vælge dit foretrukne e-mailprogram i pop-op-menuen **E-mailprogram**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på knappen **Tilføj**¹. Du kan slette et program ved at klikke på knappen **Slet**.

¹ Når du starter ControlCenter2 op, vises en standardliste over kompatible e-mailprogrammer i pop-op-menuen. Hvis du har problemer med at benytte et brugertilpasset program sammen med ControlCenter2, skal du vælge et program fra listen.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.

11

Understøttede filtyper

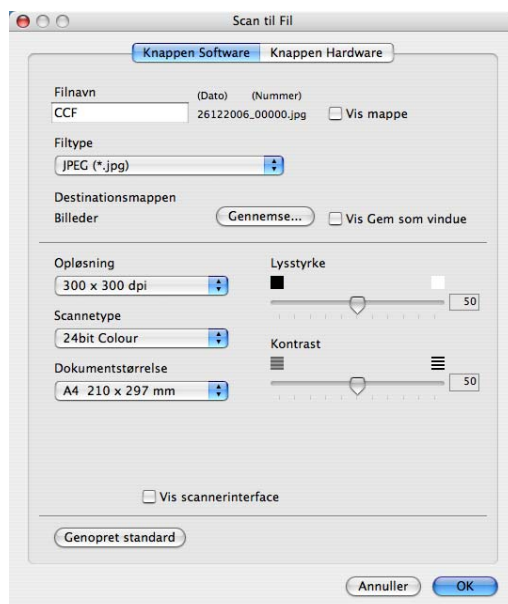
Du kan vælge filtyper for vedhæftede filer eller til lagring i en mappe på følgende liste.

Vælg den type fil i pop-op-menuen, som du ønsker, at de scannede billeder skal gemmes i.

- Windows-bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF- Ukomprimeret (*.tif)
- TIFF- Komprimeret (*.tif)
- TIFF flerside - Ukomprimeret (*.tif)
- TIFF flerside - Komprimeret (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

Fil

Knappen **Scan til Fil** gør det muligt at scanne et billede til en mappe på harddisken i et vilkårligt filformat. På denne måde kan du nemt arkivere dine papirdokumenter. Hvis du vil konfigurere filtype og mappe, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og vælge **Knappen Software**.



Vælg filtypen for det gemte billede i pop-op-menuen **Filtype**. Du kan gemme filen i standardmappen eller vælge din foretrukne mappe ved at klikke på knappen **Gennemse**.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.



Bemærk!

Se *Understøttede filtyper* på side 140 for at få information om understøttede filtyper.

BRUGERTILPAS SCAN

Der er fire knapper, du kan konfigurere, så de passer til dine scanningsbehov.

Hvis du vil tilpasse en knap, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, hvorefter konfigurationsvinduet vises. Der er fire scanningsfunktioner: **Scan til Billed**, **Scan til OCR**, **Scan til E-mail** og **Scan til Fil**.

■ Scan til Billed

Gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert billedvisnings-/redigeringsprogram. Du kan vælge et vilkårligt redigeringsprogram på din Macintosh® som destination.

■ Scan til OCR

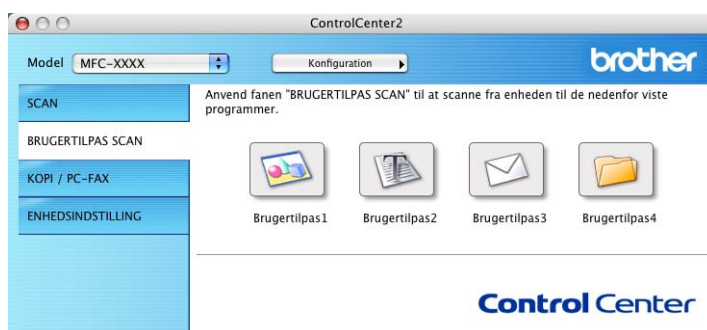
Konverterer scannede dokumenter til redigerbare tekstfiler. Du kan vælge programmet til den redigerbare tekst. Du skal installere Presto!® PageManager® for at kunne anvende denne funktion.

■ Scan til E-mail

Vedhæfter de scannede billeder til en e-mail-meddelelse. Du kan også vælge typen af den vedhæftede fil og oprette en liste til hurtig afsendelse med e-mailadresser, som du har valgt fra din e-mail-adressebog.

■ Scan til Fil

Gør det muligt at gemme et scannet billede i en vilkårlig mappe på en lokal harddisk eller netværksharddisken. Du kan også vælge den filtype, der skal anvendes.



Brugerdefineret knap

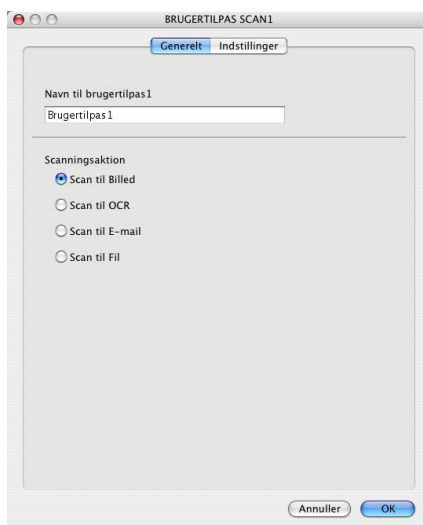
Hvis du vil tilpasse en knap, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, hvorefter konfigurationsvinduet vises. Følg disse retningslinjer for at konfigurere knappen.

Scan til Billed

■ Fanen **Generelt**

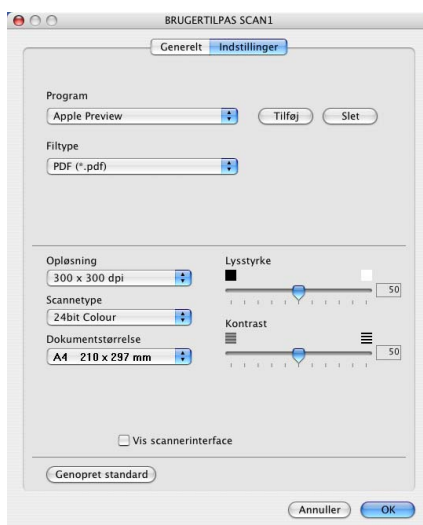
Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen.

Vælg scannetypen fra feltet **Scanningsaktion**.



■ Fanen **Indstillinger**

Vælg indstillingerne **Program**, **Filtype**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

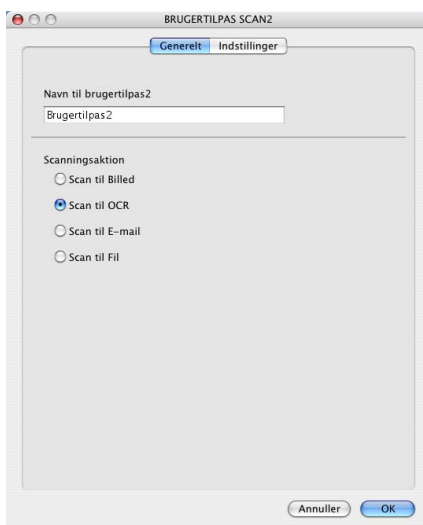


Scan til OCR

■ Fanen **Generelt**

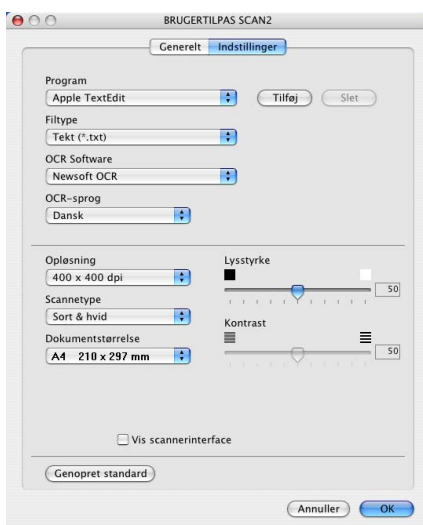
Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen.

Vælg scannetypen fra feltet **Scanningsaktion**.



■ Fanen **Indstillinger**

Vælg indstillingerne **Program**, **Filtype**, **OCR Software**, **OCR-sprog**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

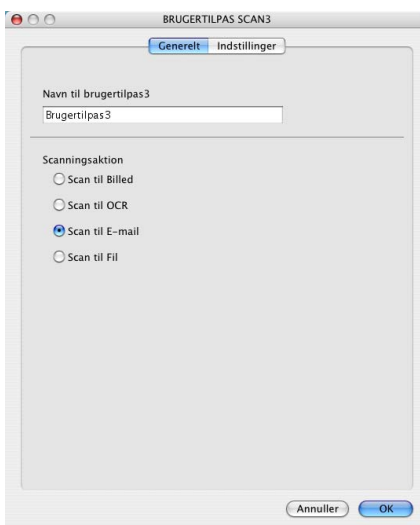


Scan til E-mail

■ Fanen **Generelt**

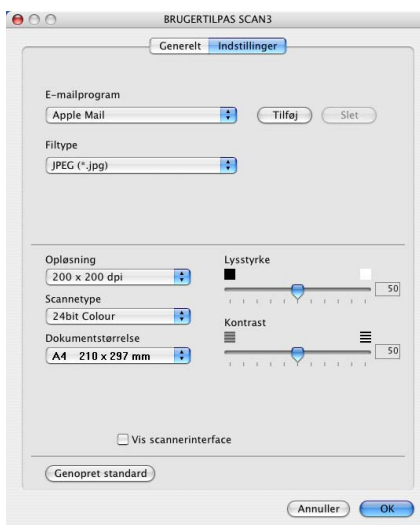
Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen.

Vælg scannetypen fra feltet **Scanningsaktion**.



■ Fanen **Indstillinger**

Vælg indstillingerne **E-mailprogram**, **Filtype**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

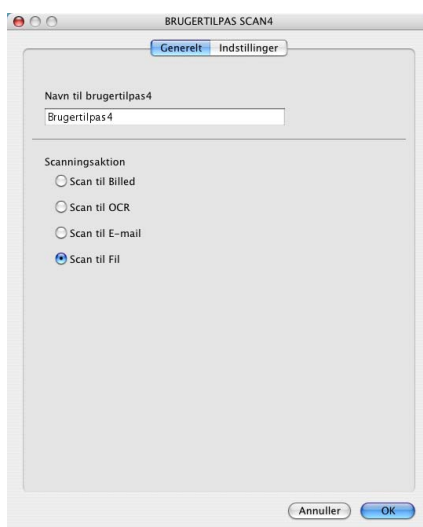


Scan til Fil

■ Fanen **Generelt**

Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen.

Vælg scannetypen fra feltet **Scanningsaktion**.



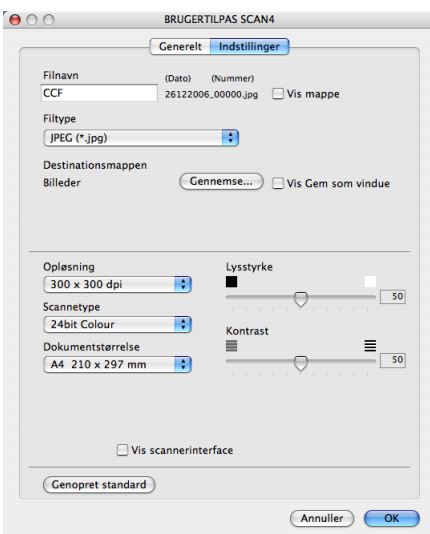
■ Fanen **Indstillinger**

Vælg filformatet i pop-op-menuen **Filtype**. Gem filen i standardmappen, eller vælg din foretrukne mappe ved at klikke på knappen **Gennemse**.

Vælg indstillingerne **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

Hvis du vil angive bestemmelsesstedet for det scannede billede, skal du markere **Vis Gem som vindue**.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.

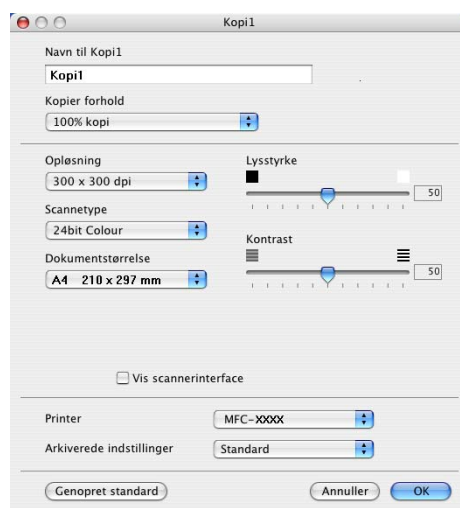


KOPI / PC-FAX (PC-FAX er ikke tilgængelig for DCP-modeller)

Knapperne **Kopi1-Kopi4** kan brugertilpasses, så du kan bruge avancerede kopi- og faxfunktioner som f.eks. N i 1-udskrivning.



Før du kan bruge **Kopi**-knapperne, skal du først konfigurere printerdriveren ved at klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede.



Indtast et navn i **Navn til Kopi** (op til 30 tegn) og vælg **Kopier forhold**.

Vælg de indstillingerne **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast** der skal bruges.

Inden du afslutter konfigurationen af knappen **Kopi**, skal du indstille **printernavnet**. Vælg derefter dine printerindstillinger fra pop-op-menuen **Arkiverede indstillinger**, og klik på **OK** for at lukke dialogboksen. Udskrivningsdialogboksen åbnes, når du klikker på den konfigurerede kopiknap.

Du kan kopiere ved at vælge **Kopier & sider** i pop-op-menuen.

Du kan faxe ved at vælge **Send Fax** i pop-op-menuen. (Afsendelse af en fax (kun MFC-modeller) på side 118.)



ENHEDSINDSTILLINGER

Du kan konfigurere maskinens indstillinger eller kontrollere blækniveauer ved at klikke på en knap.

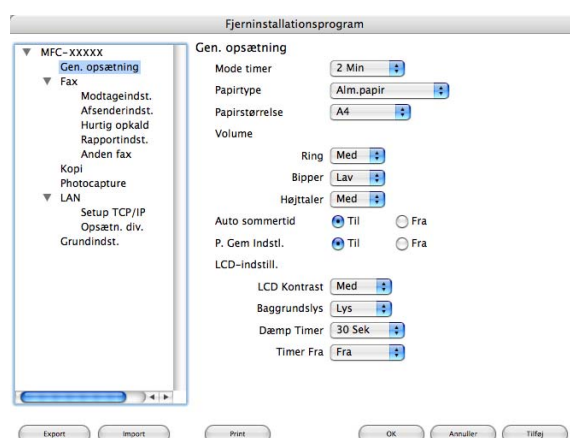


Fjernindstilling (ikke tilgængelig for DCP-modeller, MFC-235C og MFC-260C)

Knappen **Fjernindstilling** gør det muligt at åbne fjerninstallationsprogramvinduet for at konfigurere maskinens indstillingsmenyer.

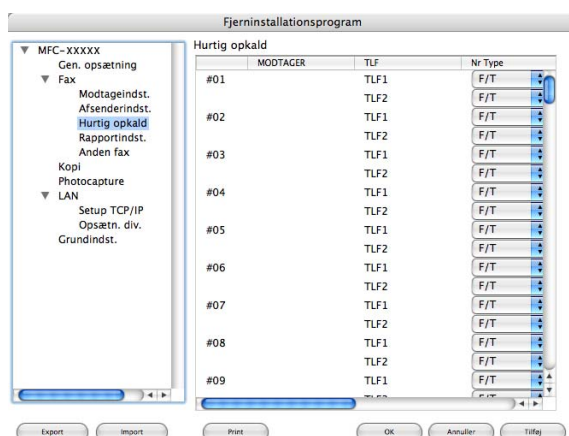
Bemærk!

Se *Fjernindstilling* (ikke tilgængelig for DCP-modeller, MFC-235C og MFC-260C) på side 156 for at få flere oplysninger.



Hurtigopkald (ikke tilgængelig for DCP-modeller, MFC-235C og MFC-260C)

Knappen **Hurtigopkald** gør det muligt at åbne vinduet **Hurtig opkald** i fjerninstallationsprogrammet, så du nemt kan overføre eller ændre opkaldsnumre fra din Macintosh®.



Blækniveau

Knappen **Blækniveau** åbner vinduet **Brother Statusmonitor**, der viser blækniveauet for hver patron.



Bemærk!

Programmet Brother Statusmonitor ligger i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities**.



Netværksscanning (modeller med indbygget netværkssupport)

Hvis du vil scanne fra maskinen på et netværk, skal du vælge netværksmaskinen i Device Selector i programmet Device Selector i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** eller fra pop-op-menuen **Model** i ControlCenter2. Hvis du allerede har installeret MFL-Pro Suite Software efter installationstrinnene i den Hurtig installationsvejledning, skulle dette valg allerede været foretaget.

Hvis du vil bruge maskinen som en netværksscanner, skal maskinen konfigureres med en TCP/IP-adresse. Du kan indstille eller ændre adresseindstillingerne fra kontrolpanelet. (Se *Kontrolpanelinstallationen* i netværksbrugsanvisningen).



Bemærk!

Til netværksscanning kan der maksimalt tilsluttes 25 klienter til én maskine i et netværk. Hvis f.eks. 30 klienter forsøger at oprette forbindelse samtidig, vises fem af dem ikke i LCD'et.

Før brug af netværksscanning

Konfigurere netværksscanning

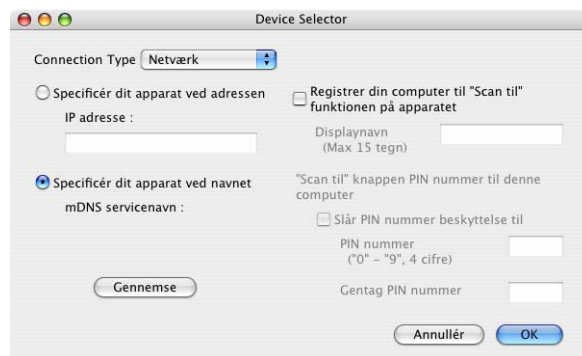
- 1 I **Bibliotek** skal du vælge **Printers**, **Brother**, **Utilities** og derefter dobbeltklikke **DeviceSelector**. Vinduet **Device Selector** vises. Dette vindue kan også åbnes fra ControlCenter2. Se *Brug af ControlCenter2* på side 134 for at få yderligere oplysninger.
- 2 Angiv maskinens IP adresse eller mDNS servicenavn. Hvis du vil ændre IP adressen, skal du indtaste den nye IP-adresse. Du kan også vælge en maskine i listen over tilgængelige maskiner. Klik på **Gennemse** for at vise listen.



- 3 Klik på **OK**.

Bemærk!

- For at bruge knapfunktionerne **Scan** på maskinen skal du markere afkrydsningsfeltet **Registrer din computer til "Scan til" funktionen på apparatet**. Indtast derefter det navn, du ønsker at få vist for din Macintosh® på maskinens LCD. Du kan bruge op til 15 tegn.
- Du kan undgå at modtage uønskede dokumenter ved at indstille en 4-cifret PIN-kode. Indtast PIN-koden i felterne **PIN nummer** og **Gentag PIN nummer**. Hvis du vil sende data til en pc, der er beskyttet med en PIN-kode, anmoder LCD'et dig om at indtaste PIN-koden, før dokumentet kan scannes og sendes til maskinen. (Se *Brug af scanningstasten* på side 152).



Brug af scanningstasten



Bemærk!

Se *Brug af Scan-tasten (for brugere med USB-kabel)* på side 126, hvis du er tilsluttet vha. USB.

Scan til E-mail

Når du vælger Scan til E-mail, scannes dit dokument og sendes direkte til den Macintosh®, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter2 aktiverer standard e-mailprogrammet på den udpegede Macintosh® til adressering af modtageren. Du kan scanne et dokument i sort-hvid eller farve, og det sendes sammen med e-mailen fra Macintosh® som en vedhæftet fil.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til EMail`.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinations-Macintosh®, du vil bruge til afsendelse af dit dokument som e-mail.
Tryk på **OK**.
Hvis LCD'et anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode for destinations-Macintosh® på kontrolpanelet.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

For DCP-modeller: Tryk på ▲ eller ▼ gentagne gange for at indtaste det første cifre af PIN-koden. Tryk på ► for at flytte markøren, og brug derefter ▲ eller ▼ for at indtaste det andet ciffer. Gentag indtil du har indtastet alle fire cifre i PIN-koden. Tryk på **OK**.

- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

- Hvis du vil skifte mellem scanning af farve og sort-hvid, skal du vælge farve eller sort-hvid i scannertypeindstillingen under fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurationsskærbilledet. (Se *SCAN* på side 135).
- Scannertypen afhænger af indstillingerne på fanen **Knappen Hardware**, **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke disse indstillinger.

Scan til Billed

Når du vælger Scan til Billed, scannes dit dokument og sendes direkte til den Macintosh®, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter2 aktiverer standardgrafikprogrammet på den udpegede Macintosh®. Du kan ændre **Scan**-konfigurationen. (Se *Billede (eksempel: Apple® PreView)* på side 137).

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Scan til billed**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge destinations-Macintosh®, du vil sende til.
Tryk på **OK**.

Hvis LCD'et anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode for destinations-Macintosh® på kontrolpanelet.

Tryk på **OK**.



Bemærk!

For DCP-modeller: Tryk på ▲ eller ▼ gentagne gange for at indtaste det første cifre af PIN-koden. Tryk på ► for at flytte markøren, og brug derefter ▲ eller ▼ for at indtaste det andet ciffer. Gentag indtil du har indtastet alle fire cifre i PIN-koden. Tryk på **OK**.

- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

- Hvis du vil skifte mellem scanning af farve og sort-hvid, skal du vælge farve eller sort-hvid i scannertypeindstillingen under fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurationsskærm-billedet. (Se *SCAN* på side 135).
- Scannertypen afhænger af indstillingerne på fanen **Knappen Hardware**, **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke disse indstillinger.

Scan til OCR

Når du vælger Scan til OCR, scannes dit dokument og sendes direkte til den Macintosh®, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter2 aktiverer OCR-softwaren, der er installeret på din Macintosh® (Presto!® PageManager®) og konverterer dit dokument til tekst til visning og redigering i et tekstbehandlingsprogram på den udpegede Macintosh®. Du kan ændre **Scan**-konfigurationen. (Se *OCR (tekstbehandlingsprogram)* på side 139).

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til OCR`. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge destinations-Macintosh®, du vil sende til. Tryk på **OK**.
Hvis LCD'et anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode for destinations-Macintosh® på kontrolpanelet. Tryk på **OK**.



Bemærk!

For DCP-modeller: Tryk på ▲ eller ▼ gentagne gange for at indtaste det første cifre af PIN-koden. Tryk på ► for at flytte markøren, og brug derefter ▲ eller ▼ for at indtaste det andet ciffer. Gentag indtil du har indtastet alle fire cifre i PIN-koden. Tryk på **OK**.

- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

- Presto!® PageManager® skal installeres på din Macintosh®.
- Du kan ikke vælge farve scannetype til denne funktion. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke disse indstillinger.

Scan til Fil

Når du vælger Scan til Fil, kan du scanne et sort-hvidt eller farvedokument og sende det direkte til den Macintosh®, du udpeger i netværket. Filen gemmes i det mappe- og filformat, du har konfigureret i ControlCenter2 på den udpegede Macintosh®. Du kan ændre **Scan**-konfigurationen. (Se *Fil* på side 141).

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Scan til fil*.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge destinations-Macintosh®, du vil sende til.
Tryk på **OK**.
Hvis LCD'et anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode for destinations-Macintosh® på kontrolpanelet.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

For DCP-modeller: Tryk på ▲ eller ▼ gentagne gange for at indtaste det første cifre af PIN-koden. Tryk på ► for at flytte markøren, og brug derefter ▲ eller ▼ for at indtaste det andet ciffer. Gentag indtil du har indtastet alle fire cifre i PIN-koden. Tryk på **OK**.

- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

- Hvis du vil skifte mellem scanning af farve og sort-hvid, skal du vælge farve eller sort-hvid i scannertypeindstillingen under fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurationsskærm-billedet. (Se *SCAN* på side 135).
- Hvis du vil ændre filnavnet på scannede dokumenter, skal du indtaste filnavnet i området **Filnavn** under fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter2-konfigurationen.
- Scannertypen afhænger af indstillingerne på fanen **Knappen Hardware**, **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke disse indstillinger.

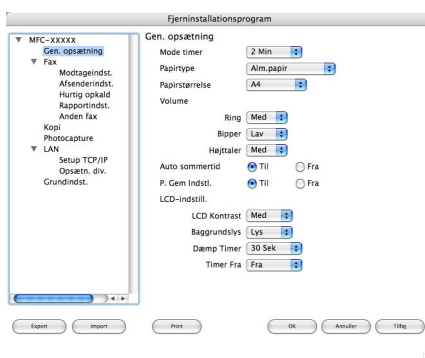
Fjernindstilling (ikke tilgængelig for DCP-modeller, MFC-235C og MFC-260C)

Med programmet **Fjerninstallation** kan du konfigurere mange maskinindstillinger i et Macintosh® program. Når du har adgang til dette program, overføres indstillingerne i din maskine automatisk til din Macintosh® og vises på skærmen i Macintosh®. Hvis du ændrer indstillingerne, kan du overføre dem direkte til maskinen.



Bemærk!

Programikonet **Fjernindstilling** ligger i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities**.



■ OK

Gør det muligt at begynde at indlæse data i maskinen og afslutte fjerninstallationsprogrammet. Hvis der vises en fejlmeddelelse, skal du indtaste de korrekte data igen og derefter klikke på **OK**.

■ Annuller

Gør det muligt at afslutte fjerninstallationsprogrammet uden at indlæse data i maskinen.

■ Tilføj

Gør det muligt at indlæse data i maskinen uden at afslutte fjerninstallationsprogrammet.

■ Print

Gør det muligt at udskrive de valgte elementer i maskinen. Du kan ikke udskrive data, før de er indlæst i maskinen. Klik på **Tilføj** for at indlæse de nye data i maskinen, og klik på **Print**.

■ Export

Gør det muligt at gemme de aktuelle konfigurationsindstillinger i en fil.

■ Import

Gør det muligt at læse indstillingerne fra en fil.



Bemærk!

- For at gemme en indstilling skal du fremhæve indstillingen (f.eks. **Hurtigopkald**) på indstillingslisten og derefter klikke på **Export**. Hver indstilling, du eksporterer, gemmes som en enkelt fil.
- Hvis du har behov for at ændre den maskine, der blev registreret for din Macintosh® under installationen af MFL-Pro Suite (se *Hurtig installationsvejledning*), eller hvis netværksmiljøet er ændret, skal du angive den nye maskine. Åbn Device Selector, og vælg den nye maskine. (Kun for netværksbrugere)

PhotoCapture Center™

Du kan få adgang til et USB flash-hukommelsesdrev eller hukommelseskort, der er installeret i maskinen, fra en Macintosh®.

! FORSIGTIG

Start IKKE din Macintosh® med et USB flash-hukommelsesdrev eller et hukommelseskort, der er installeret i maskinens mediedrev. Du kan miste data, eller beskadige mediet.

Bemærk!

- PhotoCapture Center™ læser kun det medie, der blev sat i først.
- DCP-135C og MFC-235C understøtter ikke CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ eller xD-Picture Card™.
- Mens maskinen udskriver fra PhotoCapture Center™, kan Macintosh® ikke få adgang til PhotoCapture Center™ for at gøre andre ting.

Brugere af USB-kabel

- 1 Sæt et USB flash-hukommelsesdrev, CompactFlash®¹, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ eller xD-Picture Card™² i maskinen.
Flytbar disk-ikonet vises på skrivebordet.

¹ Dette produkt understøtter også CompactFlash® type1.

² Dette produkt understøtter xD-Picture Card™ Type M/Type H.

Bemærk!

Hvis du opretter et navn for volumenniveauet til USB flash-hukommelsesdrevet eller hukommelseskortet, vises navnet i stedet for '**Flytbar disk**'.

- 2 Dobbeltklik på **Flytbar disk**-ikonet. Filerne og mapperne i USB flash-hukommelsesdrevet eller hukommelseskortet vises på skærbilledet.
- 3 Du kan redigere en fil og gemme den på et andet drev på din Macintosh®.



- 4 Afslut alle de programmer, der kører gemte data på USB flash-hukommelsesdrevet eller hukommelseskortet, og træk **Flytbar disk**-ikonet til **Papirkurv**-ikonet, før du fjerner hukommelseskortet fra maskinen.

! FORSIGTIG

Tag IKKE strømledningen eller USB-kablet ud, og fjern ikke et USB flash-hukommelsesdrev, CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ eller xD-Picture Card™ fra maskinen, mens den læser dataene (når tasten  (**PhotoCapture**) blinker). Du kan miste data, eller beskadige dataene.

Hvis du tager hukommelseskortet ud, mens tasten **PhotoCapture** blinker, skal du genstarte din Macintosh®, før du sætter det samme medie tilbage i maskinen. Hvis du ikke genstarter din Macintosh®, kan dine data på mediet muligvis blive ødelagt.

Brugere af netværk (modeller med indbygget netværkssupport)

- 1 Sæt et USB flash-hukommelsesdrev, CompactFlash®¹, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ eller xD-Picture Card™² i maskinen.
 - ¹ Dette produkt understøtter også CompactFlash® type1.
 - ² Dette produkt understøtter xD-Picture Card™ Type M/Type H.
- 2 Start en hvilken som helst FTP-software eller webbrowser, hvor FTP understøttes. (f.eks. Safari, Internet Explorer)
 Browsersoftwaren får adgang til hukommelseskortet vha. FTP-protokollen og maskinens netværks-værtsnavn. Indtast ftp://XXX.XXX.XXX.XXX i adresselinjen (hvor XXX.XXX.XXX.XXX er IP-adressen på din Brother-maskine).
 Browsersoftware vises, og en liste med filnavne på dit hukommelseskort vises.
- 3 Klik på det filnavn, som du vil se.

Når du fjerner et USB flash-hukommelsesdrev eller hukommelseskort, skal du gøre følgende for at forhindre, at hukommelseskortet bliver ødelagt:

- 1 Luk browseren.
- 2 Vent indtil tasten  (**PhotoCapture**) stopper med at blinke, før du tager hukommelseskortet ud.

! FORSIGTIG

Tag IKKE strømledningen eller USB-kablet ud, og fjern ikke et USB flash-hukommelsesdrev, CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ eller xD-Picture Card™ fra maskinen, mens den læser dataene (når tasten  (**PhotoCapture**) blinker). Du kan miste data, eller beskadige dataene.

Hvis du tager hukommelseskortet ud, mens tasten **PhotoCapture** blinker, skal du genstarte din Macintosh®, før du sætter det samme medie tilbage i maskinen. Hvis du ikke genstarter din Macintosh®, kan dine data på mediet muligvis blive ødelagt.

A

Indeks

C

ControlCenter2	
Macintosh®	134
ControlCenter3	
Windows®	53

D

Device Selector	121, 150, 156
Drivere	
Macintosh®	
Brother blækdriver	115
TWAIN	121
Windows®	
Brother printerdriver	2, 5
TWAIN	28
WIA	35

F

FaceFilter Studio	21, 70
FAX (PC-FAX)	
Macintosh®	
afsende	118, 119
Windows®	89
adressebog	96
afsendelse	90
faxstil	92
forside	91
gruppe	98
modtage	101
simpel stil	93
Fjernindstilling	
Macintosh®	156
Windows®	87

P

PaperPort™ (Windows®)	51, 52
eksport	52
import	52
PhotoCapture Center™	
Macintosh®	157
Windows®	105
Presto!® PageManager® (Macintosh®)	127, 131

S

Scanning	
Macintosh®	
Netværk	150
OCR	131
Opløsning	123
Presto!® PageManager®	127, 131
Scanningstast	126, 152
TWAIN-kompatibel	121
Windows®	
Netværk	79
Opløsning	32
Scanningstast	44, 83
ScanSoft™ PaperPort™	49
TWAIN-kompatibel	28
WIA-kompatibel	35
Statusmonitor	
Macintosh®	114
Windows®	4

U

Udskriv	
Macintosh®	
Brother blækdriver	115
Windows®	
Brother printerdriver	5



Besøg os på Internettet
<http://www.brother.com>

Dette produkt er kun godkendt til brug i det land, hvor det er købt. Lokale Brother-afdelinger eller deres forhandlere yder kun support til maskiner, der er købt i deres eget land.