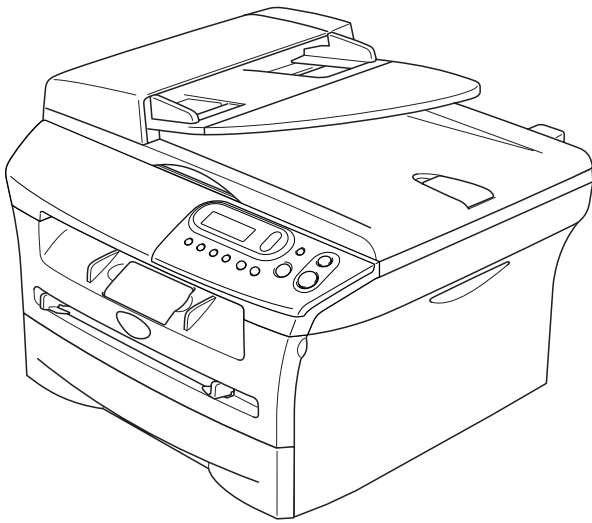


brother®

# BRUGSANVISNING

---



DCP-7010L  
DCP-7025

CE

## Hvis du skal i kontakt med Kunderservice

Nedskriv følgende oplysninger til fremtidig reference:

Modelnummer: DCP-7010L og DCP-7025  
(lav en cirkel om din model)

Serienummer:\* \_\_\_\_\_

Købsdato: \_\_\_\_\_

Købssted: \_\_\_\_\_

\* Du kan få serienummeret vist på LCD-displayet (Menu, 3, 1 (DCP-7010L) og Menu 4, 1 (DCP-7025)). Opbevar denne brugsanvisning sammen med kvitteringen som permanent bevis på dit køb i tilfælde af tyveri, brand eller service under garantien.

**Registrér dit produkt online på adressen**

<http://www.brother.com/registration>

Når du registrerer dit produkt hos Brother, bliver du registreret som den oprindelige ejer af produktet. Din registration hos Brother:

- kan virke som bekræftelse af købsdatoen for produktet, hvis du mister kvitteringen, og
- kan understøtte erstatningskrav fremsat af dig i tilfælde af produkttab, der er dækket af garantien.

Den hurtigste og nemmeste måde at tilmelde dig er online på adressen <http://www.brother.com/registration>

## **Bemærkning til kompilering og publikation**

---

Under overvågning af Brother Industries Ltd. er denne brugsanvisning blevet kompileret og publiceret til at dække de nyeste produktbeskrivelser og specifikationer.

Indholdet af denne brugsanvisning og specifikationerne for dette produkt er underlagt ændringer uden varsel.

Brother forbeholder sig ret til at foretage ændringer uden forudgående varsel i specifikationerne og materialet indeholdt heri og vil ikke være ansvarlig for nogen skade (inklusive følgeskade) som følge af tillid til det præsenterede materiale, inklusive, men ikke begrænset til, typografiske fejl og andre fejl i forbindelse med publikationen.



## EC Declaration of Conformity

### Manufacturer

Brother Industries Ltd.  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561 Japan

### Plant

Brother Technology (ShenZhen) Ltd.,  
NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Laser Printer  
Product Name : DCP-7010L  
Model Number : DCP-7010

are in conformity with provisions of the Directives applied : Low Voltage Directive 73/23/EEC (as amended by 93/68/EEC) and the Electromagnetic Compatibility Directive 89/336/EEC (as amended by 91/263/EEC and 92/31/EEC and 93/68/EEC).

Harmonized standards applied :

Safety EN60950-1:2001

EMC EN55022:1998 + A1:2000 + A2:2003 Class B  
EN55024:1998 + A1:2001 + A2:2003  
EN61000-3-2:2000  
EN61000-3-3:1995 + A1:2001

Year in which CE marking was first affixed : 2007

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 10th January, 2007

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Junji Shiota  
General Manager  
Quality Management Dept.  
Printing & Solutions Company

## EC overensstemmelseserklæring under R & TTE Direktivet

### Producent

Brother Industries Ltd.

15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561 Japan

### Produktionsanlæg

Brother Technology (ShenZhen) Ltd.,

NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, China

Erklærer hermed at:

Produktbeskrivelse : Laserprinter

Produktnavn : DCP-7010L

Modelnummer : DCP-7010

Er i overensstemmelse med forskrifterne i direktiverne: Lavspændingsdirektivet 72/23/EØF (og ændringer i 93/68/EØF) og elektromagnetdirektivet 89/336/EØF (og ændringerne i 91/263/EØF, 92/31/EØF og 93/68/EØF).

Gældende harmoniserede standarder:

Sikkerhed : EN60950-1:2001

EMC : EN55022:1998 + A1:2000 + A2:2003 Klasse B

EN55024:1998 + A1:2001 + A2:2003

EN61000-3-2:2000

EN61000-3-3:1995 + A1:2001

Året for første påhæftning af CE-mærket : 2007

Udstedt af : Brother Industries, Ltd.

Dato : 10. januar 2007

Sted : Nagoya, Japan

# Sikkerhedsforanstaltninger

Vi bruger følgende ikoner i denne brugsanvisning.



Advarsler giver dig besked om, hvordan du undgår personskade.



Ikoner for elektrisk fare giver dig besked om, hvordan du undgår elektrisk stød.



Ikoner for varme overflader advarer dig om ikke at komme i berøring med varme maskindele.



Forsigtighedsforanstaltninger angiver procedurer, du skal følge eller undgå for at forhindre eventuel beskadigelse af maskinen eller andre anordninger.



Ikoner for forkert opsætning gør opmærksom på enheder og funktioner, der ikke er kompatible med maskinen.



Bemærkninger fortæller, hvordan du skal reagere i en situation, der kan opstå, eller giver tip om, hvordan den aktuelle funktion virker sammen med andre faciliteter.

## Sådan bruges maskinen sikkert

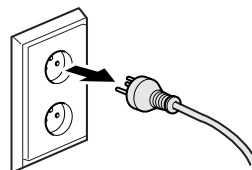
Opbevar disse instruktioner til senere reference og læs dem, inden der forsøges udført vedligeholdelse.



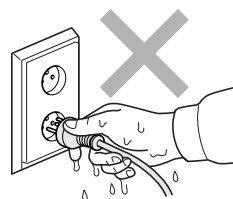
### ADVARSEL



Der findes højspændingselektroder inde i maskinen. Inden du rengør maskinens indvendige dele skal du huske at kontrollere, at du har taget netledningen ud af stikkontakten.

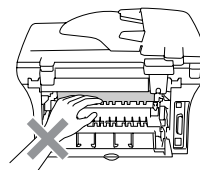
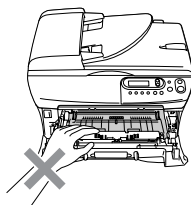


Rør ikke ved stikket med våde hænder. Dette kan give elektrisk stød.



Efter brug af maskinen kan visse interne dele være meget **VARME!**

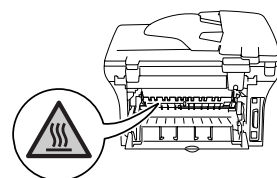
Hvis du vil være sikker på at undgå personskade, skal du passe på ikke placere dine fingre på områder vist i illustrationen.



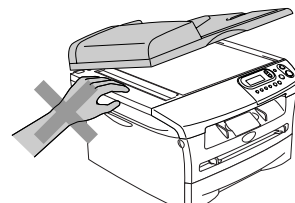
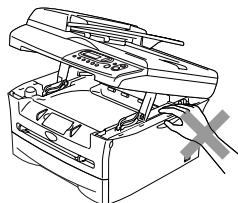
## ! ADVARSEL



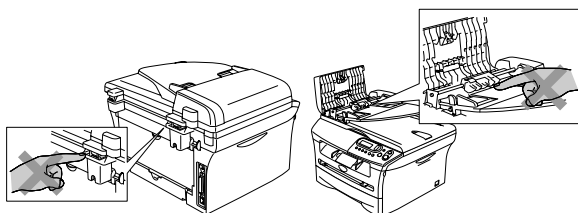
Fikseringsenheden er markeret med en forsigtighedslabel. Du skal ikke fjerne eller ødelægge labelen.



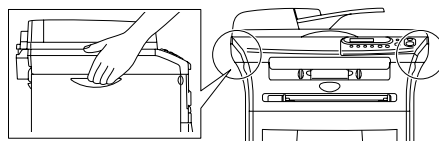
For at undgå, at komme til skade, må du ikke anbringe hænderne på kanten af maskinen under dokumentlåget eller scannerlåget.



Anbring ikke fingrene i det område, der er skraveret vist på illustrationen, så du undgår at komme til skade.



Når du flytter maskinen, skal du holde i sidehåndtagene under scanneren. Bær IKKE maskinen ved at holde den i bunden.



Du skal ikke bruge en støvsuger til opsamling af spildt toner. Dette kan forårsage at tonerstøv antændes inde i støvsugeren, hvilket muligvis kan starte en brand. Du skal fjerne tonerstøv med en tør, fnugfri klud og smide den ud i henhold til lokal lovgivning.



Dette produkt skal installeres i nærheden af en stikkontakt med nem adgang. Hvis der opstår en nødsituation, skal du trække netstikket ud af stikkontakten for at afbryde strømmen helt.



Der MÅ IKKE anvendes brandfarlige materialer eller nogen form for spray til at rengøre maskinen indvendigt eller udvendigt. Dette kan forårsage brand eller elektrisk stød.

# Indholdsfortegnelse

## 1 Introduktion

---

Anvendelse af denne brugsanvisning.....	1-1
Valg af placering.....	1-2
Kontrolpaneloversigt.....	1-3
Ilægge dokumenter.....	1-4
Anvende ADF'en (den automatiske dokumentfremfører) (kun DCP-7025) ...	1-4
Bruge scannerglaspladen.....	1-5
Om papir.....	1-6
Anbefalet papir.....	1-6
Vælge acceptabelt papir.....	1-6
Sådan ilægges papir.....	1-8

## 2 Kom godt i gang

---

Startopsætning.....	2-1
Indstille papirtypen.....	2-1
Indstille papirstørrelsen.....	2-1
Indstille bipperlydstyrken.....	2-2
Tonerbesparelse.....	2-2
Sleep Time.....	2-3
Indstille LCD-kontrasten.....	2-3
Udskrive listen med brugerindstillinger.....	2-3

## 3 Tage kopier

---

Bruge maskinen som kopimaskine.....	3-1
Tage en enkelt kopi.....	3-1
Tage flere kopier.....	3-1
Stoppe kopiering.....	3-1
Bruge de midlertidige Kopiér-taster.....	3-2
Forstørrelse eller reduktion af det kopierede billede.....	3-2
Justere kontrast.....	3-3
Ændring af de midlertidige kopiindstillinger.....	3-4
Ændre standardkopiindstillingerne.....	3-7
Kvalitet.....	3-7
Justere kontrast.....	3-8
Meddelelsen Hukommelse fuld.....	3-8

## 4 Softwarefunktioner 4-1

---

## 5 Vigtige oplysninger

---

IEC 60825-1-specifikation.....	5-1
Frakobling af enhed.....	5-1
Radiointerferens (kun 220-240V modellen).....	5-1
Vigtige sikkerhedsinstruktioner.....	5-2
Varemærker.....	5-3



## 6 Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse

---

Fejlfinding .....	6-1
Fejlmeddelelser .....	6-1
Dokumentstop (kun DCP-7025) .....	6-3
Papirstop .....	6-4
Hvis du har problemer med maskinen .....	6-8
Forbedre udskriftskvaliteten .....	6-11
Rengøring af tromleenheden .....	6-12
Sådan ændrer du LCD-sproget .....	6-15
Pakke og sende maskinen.....	6-15
Regelmæssig vedligeholdelse .....	6-16
Rense maskinens overflade .....	6-16
Rengøre scanner Glaspladen .....	6-17
Rengøre laserscannervinduet .....	6-18
Rense korona-tråden .....	6-19
Udskifte tonerpatronen (TN-2000).....	6-20
Sådan udskiftes tonerpatronen.....	6-20
Sætte tromleenheden i igen (DR-2000).....	6-23
Maskinoplysninger .....	6-25
Kontrollere serienummeret .....	6-25
Kontrollere sidetællere.....	6-25
Kontrollere tromlens levetid .....	6-25

## A Appendiks

---

Programmering på skærmen .....	A-1
Menutabel .....	A-1
Menutilstand .....	A-1

## S Specifikationer

---

Produktbeskrivelse .....	S-1
Generelt .....	S-1
Udskriftsmedier.....	S-2
Kopiere .....	S-3
Scanner .....	S-3
Printer .....	S-4
Interfaces .....	S-4
Computerkrav .....	S-5
Forbrugsstoffer .....	S-5

## I Indeks I-1

---

## Anvendelse af denne brugsanvisning

Igennem hele denne brugsanvisning kan du finde symboler, der henleder din opmærksomhed på vigtige advarsler, bemærkninger og handlinger. Specielle skrifttyper identificerer taster, du skal trykke på, meddelelser der vises i LCD'et og vigtige punkter eller relaterede emner.

**Fed** Fed skrift identificerer bestemte taster på maskinens kontrolpanel.

*Kursiv* Kursiv skrift fremhæver et vigtigt punkt eller henviser til et relateret emne.

Courier Skrifttypen Courier identificerer meddelelser på maskinens LCD.



Advarsler giver dig besked om, hvordan du undgår personskade.



Ikoner for elektrisk fare giver dig besked om, hvordan du undgår elektrisk stød.



Ikoner for varme overflader advarer dig om ikke at komme i berøring med varme maskindele.



Forsigtighedsforanstaltninger angiver procedurer, du skal følge eller undgå for at forhindre eventuel beskadigelse af maskinen eller andre anordninger.



Ikoner for forkert opsætning gør opmærksom på enheder og funktioner, der ikke er compatible med maskinen.



Bemærkninger fortæller, hvordan du skal reagere i en situation, der kan opstå, eller giver tip om, hvordan den aktuelle funktion virker sammen med andre faciliteter.



### Bemærk!

---

Illustrationer i denne brugsanvisning er baseret på DCP-7025.

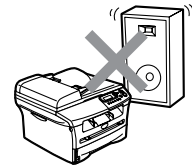
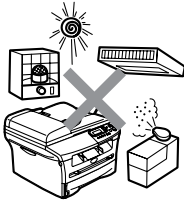
---

## Valg af placering

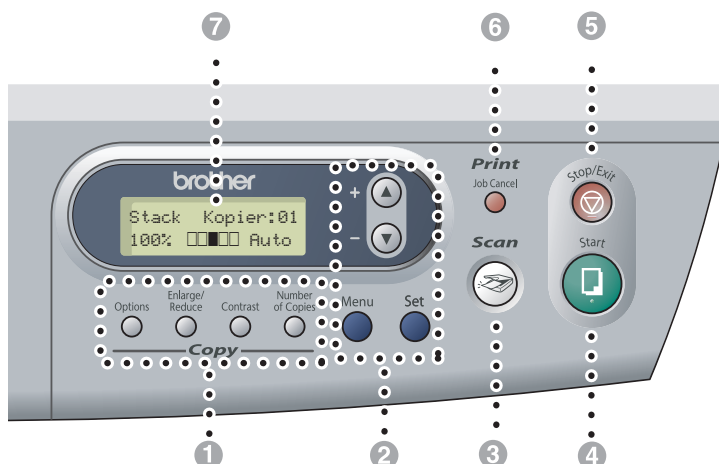
Anbring maskinen på en plan, stabil flade, der er fri for vibrationer og stød, f.eks. et skrivebord. Placer maskinen i nærheden af en almindelig stikkontakt. Vælg en placering, hvor temperaturen holder sig mellem 10°C og 32,5° C.

### ! FORSIGTIG

- Undgå at anbringe maskinen i et befærdet område.
- Undgå at anbringe den i nærheden af varmeapparater, klimaanlæg, vand, kemikalier eller køleskabe.
- Undgå at udsætte maskinen for direkte sollys, stærk varme, fugtighed eller støv.
- Undgå at tilslutte maskinen til stikkontakter, der styres af vægafbrydere eller automatiske tidsure.
- Afbrydelse af strømmen kan slette oplysningerne i maskinens hukommelse.
- Tilslut ikke maskinen til en stikkontakt på samme kredsløb som store apparater eller andet udstyr, der kan forstyrre strømforsyningen.
- Undgå interferenskilder, som f.eks. højttalere eller basisenheder til trådløse telefoner.



# Kontrolpaneloversigt



## 1 Kopitaster

### (Midlertidige indstillinger):

#### Options

Du kan hurtigt og nemt vælge midlertidige indstillinger til kopiering.

#### Enlarge/Reduce

Gør det muligt at forstørre eller reducere kopier afhængig af det størrelsesforhold, du vælger.

#### Contrast

Giver mulighed for at vælge kopikvaliteten til din type af dokument.

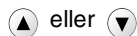
#### Number of Copies

Brug denne tast til at tage flere kopier.

## 2 Menutilstand:

#### Menu

Giver adgang til menuen til programmering.



Tryk for at rulle gennem menuerne og indstillingerne.

Du kan også bruge disse taster til at indtaste numre.

#### Set

Giver mulighed for at gemme dine indstillinger i maskinen.

## 3 Scan

Giver adgang til scannefunktionen.

## 4 Start

Giver mulighed for at tage kopier eller scanne.

## 5 Stop/Exit

Stopper en funktion eller afslutter menuen.

## 6 Print-tast:

#### Job Cancel

Du kan annullere et udskriftsjob og rydde printhukommelsen.

## 7 LCD (Liquid Crystal Display)

Viser meddelelser på skærmen som hjælp til opsætning og brug af maskinen.

## Ilægge dokumenter

Du kan kopiere og scane fra ADF'en (automatisk dokumentfremfører) og fra scannerglaspladen.



### Bemærk!

ADF er ikke tilgængelig for DCP-7010L.

## Anvende ADF'en (den automatiske dokumentfremfører) (kun DCP-7025)

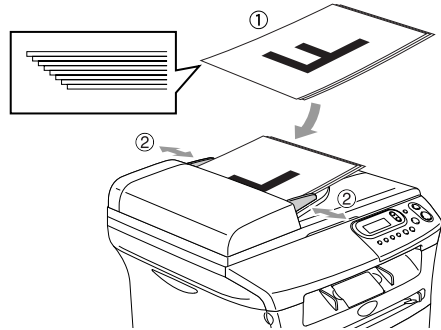
ADF'en kan indeholde op til 35 sider og fremfører hvert ark enkeltvis. Brug standard (80 g/m<sup>2</sup>) papir, og luft altid siderne, før du lægger dem i ADF'en.



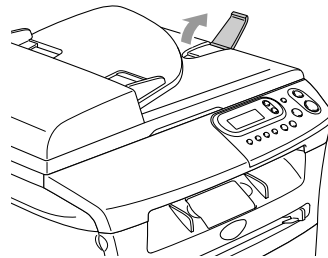
### Forkert opsætning

- Brug **IKKE** papir, der er krøllet, rynket, foldet, skævt, hæftet, er forsynet med paperclips, sammenklistret eller forsynet med tape.
- Brug **IKKE** karton, avispapir eller stof.
- Sørg for, at dokumenter, der er skrevet med blæk, er helt tørre.
- Dokumenter, der skal scannes, skal være fra 147,3 til 215,9 mm brede og 147,3 til 356 mm lange.

- 1 Luft siderne godt. Sørg for at anbringe dokumenterne med **forsiden opad, øverste kant forrest** i ADF'en, indtil du kan føle, at de berører fremføringsrullen.
- 2 Indstil papirstyrene, indtil de passer til dokumenternes bredde.



- 3 Fold ADF-outputstøtteklappen ud.



### FORSIGTIG

- Træk **IKKE** i dokumentet, mens det fremføres.
- Tykke dokumenter, der efterlades på scannerglaspladen kan medføre at ADF krøller.

## Bruge scannerglaspladen

Du kan bruge scannerglaspladen til at kopiere eller scanne sider i en bog eller én side ad gangen. Dokumenter kan være op til 215,9 mm brede og 297 mm lange.

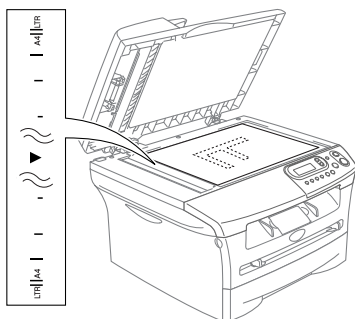


### Bemærk!

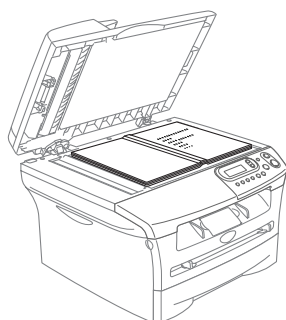
Kun DCP-7025:

Når scannerglaspladen skal anvendes, skal ADF'en være tom.

- 1 Løft dokumentlåget.
- 2 Centrér dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen ved hjælp af dokumentstyrene til venstre.



Anbring dokumenterne med forsiden nedad på scannerglaspladen.



- 3 Luk dokumentlåget.



### FORSIGTIG

Hvis dokumentet er en bog eller er tykt, må du ikke smække låget ned eller trykke på det.

# Om papir

## Anbefalet papir

For at få den bedste udskriftkvalitet, anbefaler vi, at du bruger følgende papir.

Papirtype	Element
Almindeligt papir	Xerox Premier 80 g/m <sup>2</sup>
	Xerox Business 80 g/m <sup>2</sup>
	M-real DATACOPY 80 g/m <sup>2</sup>
	IGEPA X-Press 80 g/m <sup>2</sup>
Genbrugspapir	Xerox Recycled Supreme
Transparent	3M CG 3300
Etiketter	Avery laser label L7163

- Brug almindeligt kopipapir.
- Brug papir på 75 til 90 g/m<sup>2</sup>.
- Brug neutralt papir. Brug ikke syreholdigt eller basisk papir.
- Brug papir med lange fibre.
- Brug papir med et fugtighedsindhold på ca. 5%.

## Vælg acceptabelt papir

Vi anbefaler, at du tester papiret (især specielle formater og typer) i maskinen, før du køber større mængder.

Brug den anbefalede type papir for at opnå optimal udskrivning, specielt almindeligt papir og transparenter. Yderligere oplysninger om papirspecifikationer får du ved at ringe til den nærmeste salgskonsulent, eller det sted, hvor du har købt din maskine.

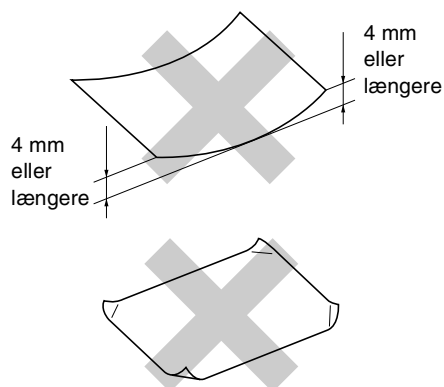
- Brug etiketter eller transparenter, der er designet til brug i laserprintere.
- Hvis du bruger specialpapir, og maskinen har problemer med at fremføre papiret fra papirmagasinet, kan du prøve igen fra åbningen til manuel fremføring.
- Du kan anvende genbrugspapir med denne maskine.

**! FORSIGTIG**

**Brug** ikke følgende typer papir eller konvolutter, da de kan forårsage papirstop og beskadige maskinen.

**Brug ikke:**

- Inkjetpapir,
- Papir med belægning, som vinylbelagtpapir;
- Fortrykt papir, papir med kraftig struktur eller papir med præget brevhoved.
- Etiketteark, hvor nogle af etiketterne mangler;
- Papir der før er brugt til udskrivning,
- papir der ikke kan arrangeres ensartet ved stakning,
- Papir der er fremstillet med korte fibre,
- Beskadiget, krøllet, rynket eller har uregelmæssig form.



**Brug ikke:**

- Konvolutter der har en poset udformning,
- Konvolutter der er præget (er forsynet med hævet skrift)
- Konvolutter der er forsynet med lukkeanordninger,
- Konvolutter der ikke er foldet skarpt,
- Konvolutter der er fortrykte på indersiden.

**Papirkapaciteten i papirmagasinerne**

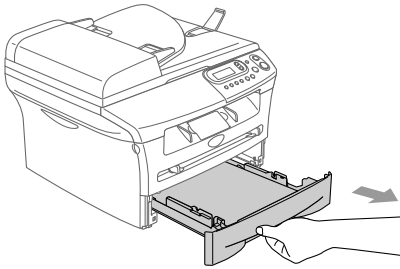
	Papirstørrelse	Papirtyper	Antal ark
Papirmagasin	A4, Letter, Executive, A5, A6, B5 og B6	Almindeligt papir, genbrugspapir	op til 250 (80 g/m <sup>2</sup> )
		Transparent	op til 10
Åbning til manuel fremføring	Bredde: 69,9 - 215,9 mm Længde: 116 - 406,4 mm	Almindeligt papir, genbrugspapir, kontraktpapir, konvolutter, etiketter og transparente	1



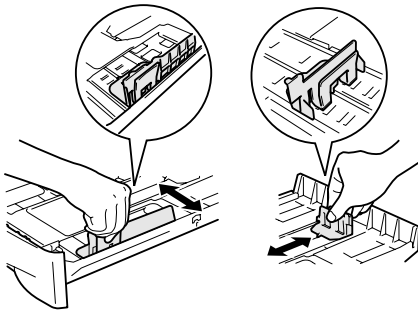
## Sådan ilægges papir

### Sådan ilægges papir eller andre medier i papirmagasinet

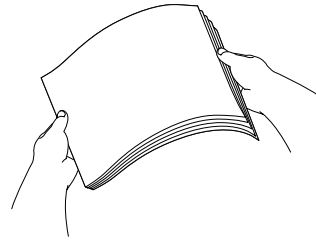
- 1 Tag papirmagasinet helt ud af maskinen.



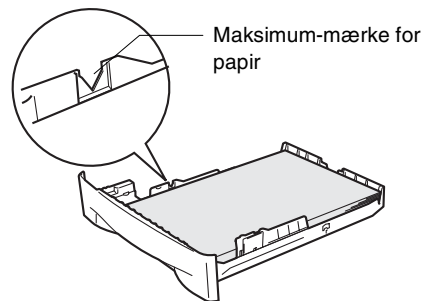
- 2 Mens du trykker på papirstyrets udløserhåndtag skal du skubbe styrene, til de passer til papirstørrelsen. Kontroller, at styrene sidder fast i åbningerne.



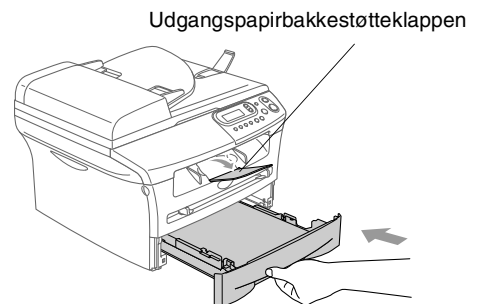
- 3 Luft papirstakken godt for at undgå papirstop og fremføringsfejl.



- 4 Læg papir i papirmagasinet.



- 5 Sæt papirmagasinet helt tilbage i maskinen og fold udgangspapirbakkestøtteklappen ud, før du bruger maskinen.



### Bemærk!

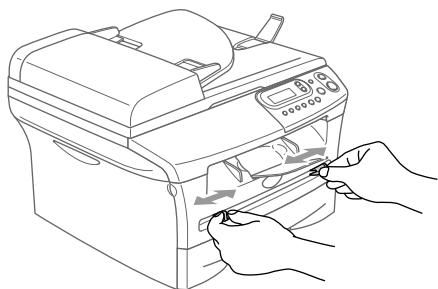
Når du lægger papir i papirmagasinet, skal du huske følgende:

- Check, at papiret ligger fladt i magasinet under maksimummærket, og at papirstyrene ligger mod papirstakkens sider.
- Den side, der skal udskrives på, skal vende nedad.

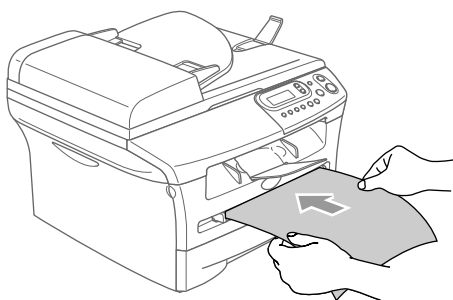
## Sådan ilægges papir eller andre medier i åbningen til manuel fremføring

Du kan lægge én konvolut eller ét specielt udskriftsmedie i denne åbning ad gangen. Brug åbningen til manuel fremføring til at udskrive eller kopiere på etiketter, konvolutter eller tykkere papir.

- 1 Lad papirstyrene glide på plads, så de passer til papirbredden.



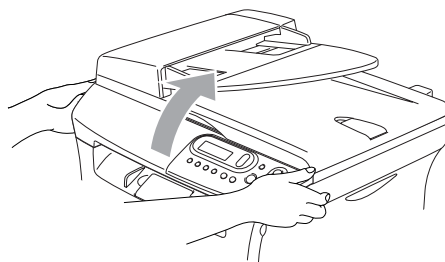
- 2 Brug begge hænder til at indsætte et ark papir i åbningen til manuel fremføring, indtil papirets forkant berører rullen til papirfremføring. Giv slip på papiret, når maskinen fører papiret lidt ind.



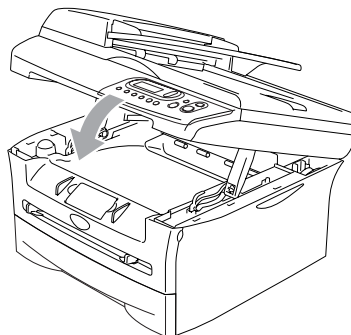
### Bemærk!

Når du lægger papir i åbningen til manuel fremføring, skal du huske følgende:

- Den side, der skal udskrives på, skal vende opad.
- Læg forkanten (toppen af papiret) i først, og skub det forsigtigt ind i åbningen.
- Sørg for, at papiret er lige og er placeret rigtigt i åbningen til manuel fremføring. I modsat fald fremføres det ikke rigtigt, så udskriften bliver skæv, eller der opstår papirstop.
- Kom ikke mere end ét ark eller én konvolut i åbningen til manuel fremføring ad gangen, da dette kan forårsage papirstop.
- Du kan nemt fjerne mindre stykker udskrevet papir fra udgangspapirbakken, hvis du løfter scannerlåget med begge hænder, som vist på illustrationen.




Du kan fortsætte med at bruge maskinen, når scannerlåget er oppe. Du kan sætte scannerlåget tilbage til udgangspositionen ved at skubbe det ned med begge hænder.





## Startopsætning

### Indstille papirtypen

Indstil maskinen til den type papir, du bruger, for at opnå den bedste udskriftkvalitet.

- 1 Tryk på **Menu** og  eller  for at vælge 1.Gen.opsætning.

Tryk på **Set**.

- 2 Tryk på  eller  for at vælge 1.Papirtype.

Gen.opsætning  
1.Papirtype

Tryk på **Set**.

- 3 Tryk på  eller  for at vælge Almindelig, Tyndt, Tykt, Tykkere, Transparent eller Genbrugspapir.

Tryk på **Set**.

- 4 Tryk på **Stop/Exit**.



#### Bemærk!

- Maskinen sender papiret ud med udskriftsiden nedad i udgangspapirmagasinet foran på maskinen. Når du bruger transparente eller etiketter, skal du fjerne hvert ark med det samme for at forhindre udtværing eller papirstop.
- Du kan vælge *Transparent* i trin 3, hvis du har valgt Letter eller A4 som papirstørrelse.



### Indstille papirstørrelsen

Du kan bruge syv størrelser papir til udskrivning af kopier: Letter, A4, A5, A6, B5, B6 og Executive. Når du ændrer størrelsen på papiret i papirmagasinet, skal du ændre indstillingen for papirstørrelsen samtidigt, så din maskine kan tilpasse kopien på siden.



#### Bemærk!

Hvis du valgte *Transparent* som papirtype, vil det kun være muligt at vælge papirstørrelsen Letter eller A4 i trin 3.



- 1 Tryk på **Menu** og  eller  for at vælge 1.Gen.opsætning.

Tryk på **Set**.

- 2 Tryk på  eller  for at vælge 2.Papirstørrelse.

Gen.opsætning  
2.Papirstørrelse

Tryk på **Set**.

- 3 Tryk på  eller  for at vælge Letter, A4, A5, A6, B5, B6 eller Executive.

Tryk på **Set**.

- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

## Indstille bipperlydstyrken

Du kan ændre bipperlydstyrken. Standardindstillingen er *Med*. Når bipperen er slået til, bipper maskinen, hver gang du trykker på en tast eller begår en fejl.

- 1 Tryk på **Menu** og ▲ eller ▼ for at vælge 1. *Gen. opsætning*.

Tryk på **Set**.

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 3. *Bipper*.

Gen. opsætning  
3. *Bipper*

Tryk på **Set**.

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Lav*, *Med*, *Høj* eller *Fra*.

Tryk på **Set**.

- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

## Tonerbesparelse

Du kan spare toner ved at bruge denne funktion. Når du indstiller Tonerbesparelse til *Til*, udskrives der noget lysere. Standardindstillingen er *Fra*.

- 1 Tryk på **Menu** og ▲ eller ▼ for at vælge 1. *Gen. opsætning*.

Tryk på **Set**.

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 4. *Økologi*.

Gen. opsætning  
4. *Økologi*

Tryk på **Set**.

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1. *Toner spar.*

Tryk på **Set**.

- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Til* (eller *Fra*).

Tryk på **Set**.



- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

## Sleep Time

Indstilling af Sleep Time reducerer strømforbruget ved at afbryde fikseringsanordningen indeni maskinen, når den er ledig. Du kan vælge, hvor lang tid maskinen skal være ledig (fra 00 til 99 minutter), før den skifter til dvaletilstand. Timeren nulstilles automatisk, når maskinen modtager pc-data eller tager en kopi. Fabriksindstillingen er 05 minutter. Når maskinen er i dvaletilstand, får du vist **Dvale** på LCD'et. Hvis du forsøger at udskrive eller kopiere i dvaletilstand, bliver der en kort forsinkelse, mens fikseringsanordningen varmer op til arbejdstemperatur.



- 1 Tryk på **Menu** og  eller  for at vælge 1.Gen.opsætning.

Tryk på **Set**.

- 2 Tryk på  eller  for at vælge 4.Økologi.



```
Gen.opsætning
4.Økologi
```

Tryk på **Set**.

- 3 Tryk på  eller  for at vælge 2.Dvaletid.

```
Økologi
2.Dvaletid
```

Tryk på **Set**.

- 4 Brug  eller  til at indtaste den tidsperiode, hvor maskinen skal være ledig, før den skifter til dvaletilstand (00 til 99).

Tryk på **Set**.

- 5 Tryk på **Stop/Exit**.





### Bemærk!

Hvis du ønsker at slå dvaletilstand fra, skal du trykke på **Start** og **Options** samtidigt i trin 3.

## Indstille LCD-kontrasten

Du kan ændre kontrasten for at få LCD'et til at blive lysere eller mørkere.

- 1 Tryk på **Menu** og  eller  for at vælge 1.Gen.opsætning.

Tryk på **Set**.

- 2 Tryk på  eller  for at vælge 5.LCD Kontrast.

```
Gen.opsætning
5.LCD Kontrast
```

Tryk på **Set**.



- 3 Tryk på  eller  for at vælge **Lys** eller **Mørk**.

Tryk på **Set**.

- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

## Udskrive listen med brugerindstillinger

Du kan udskrive en liste over indstillinger.

- 1 Tryk på **Menu** og  eller  for at vælge 1.Gen.opsætning.

Tryk på **Set**.

- 2 Tryk på  eller  for at vælge 6.Brugerindstil..

```
Gen.opsætning
6.Brugerindstil.
```

Tryk på **Set**.

- 3 Tryk på **Start**.

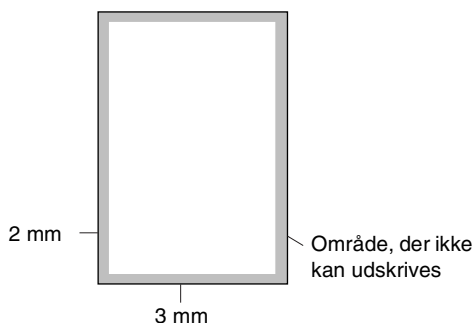
# 3

## Tage kopier

### Bruge maskinen som kopimaskine

Du kan bruge maskinen som kopimaskine og tage op til 99 kopier ad gangen.

Det printbare område i maskinen begynder ca. 2 mm fra begge ender og 3 mm fra toppen eller bunden af papiret.



#### Bemærk!

Det printbare område vist herover er for en enkelt kopi eller en 1-i-1-kopi med papirstørrelsen A4. Det printbare område ændres med papirstørrelsen.

### Tage en enkelt kopi

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på **Start**.

### Tage flere kopier

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk gentagne gange på **Number of Copies**, indtil det ønskede antal kopier vises (op til 99).

—**ELLER**—

Tryk på **Number of Copies**, og tryk på eller hold ▲ eller ▼ for at øge eller reducere antallet af kopier.



#### Bemærk!

Kun DCP-7025:

Hvis du vil sortere kopierne, skal du trykke på **Options** og ▲ eller ▼ for at vælge **Stak/Sortér**. (Se *Sortere kopier ved hjælp af ADF'en* (kun DCP-7025) på side 3-5.)

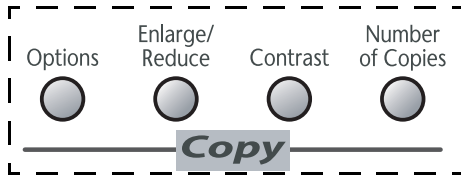
- 3 Tryk på **Start**.

### Stoppe kopiering

Du kan standse kopieringen ved at trykke på **Stop/Exit**.

## Bruge de midlertidige Kopiér-taster

Hvis du hurtigt vil ændre kopiindstillingerne midlertidigt for den næste kopi, skal du bruge de midlertidige kopitaster. Du kan bruge forskellige kombinationer.



Midlertidige kopitaster



### Bemærk!


- Maskinen vender tilbage til standardindstillingerne 60 sekunder efter endt kopiering.
- Du kan gemme de kopiindstillinger, du bruger mest, ved at indstille dem som standard. (Se *Ændre standardkopiindstillingerne* på side 3-7.)

## Forstørrelse eller reduktion af det kopierede billede

Du kan vælge følgende forstørrelses- eller formindskelsesforhold.

Auto\* indstiller maskinen til at beregne det forhold, der passer til din størrelse papir.

Bruger (25-400%) gør det muligt at indtaste et forhold mellem 25% og 400%.

Tryk på <b>Enlarge/Reduce</b>  	100%
	104% EXE→LTR
	141% A5→A4
	200%
	Auto*
	Bruger (25-400%)
	50%
	70% A4→A5
	78% (LGL→LTR)
	83% (LGL→A4)
	85% LTR→EXE
	91% Fuld side
	94% A4→LTR
97% LTR→A4	

\* kun DCP-7025



### Bemærk!

Kun DCP-7025:

Auto er kun tilgængelig ved indføring fra ADF'en.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på **Enlarge/Reduce**.

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede forstørrelse eller formindskelse.
- Tryk på **Set**.
- ELLER—
- Du kan vælge *Bruger* (25-400%) og trykke på **Set**.
- Tryk på ▲ eller ▼ for at indtaste et forstørrelses- eller formindskelsesforhold fra 25% til 400%.
- Tryk på **Set**.



### Bemærk!

Forstørrelses- eller formindskelsesforholdet kan også øges/formindskes ved at holde ▲ eller ▼ nede.

- 4 Tryk på **Start**.
- ELLER—
- Tryk på de andre midlertidige kopitaster for at vælge flere indstillinger.



### Bemærk!

- Specielle kopieringsindstillinger (2 i 1 (P), 2 i 1 (L), 4 i 1 (P), 4 i 1 (L) eller Plakat (3 x 3)) er ikke tilgængelige med **Enlarge/Reduce**.
- (P) betyder Stående, og (L) betyder Liggende.

## Justere kontrast

Du kan ændre kontrasten for at få et billede til at se mere skarpt og livagtigt ud.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på **Contrast**.



- 3 Tryk på ▲ for at forøge kontrasten.
- ELLER—
- Tryk på ▼ for at formindske kontrasten.
- Tryk på **Set**.




- 4 Tryk på **Start**.
- ELLER—

Tryk på de andre midlertidige kopitaster for at vælge flere indstillinger.



## Ændring af de midlertidige kopiindstillinger

Brug **Options**-tasten, hvis du hurtigt vil angive følgende kopiindstillinger midlertidigt for næste kopi.

Tryk på  Options	Menuvalg  Vælg og tryk på	Indstillinger  Vælg og tryk på	Side
	Kvalitet	<b>Auto</b> Tekst Foto	3-5
	Stak/Sortér (kun DCP-7025)	<b>Stak</b> Sorter	3-5
	Sidelayout	<b>Fra (1 i 1)</b> 2 i 1 (P) 2 i 1 (L) 4 i 1 (P) 4 i 1 (L) Plakat (3 x 3)	3-5



### Bemærk!




Fabriksindstillingerne vises med fed skrift.

Efter at du har valgt indstillingerne ved at trykke på Indstil, viser LCD'en *Prøveindstillibg.* Tryk på **Start**, hvis du er færdig med at vælge indstillinger.



## Kvalitet





Du kan vælge kopikvaliteten. Standardindstillingen er *Auto*.

Auto	Egnet til dokumenter, der indeholder både tekst og fotos.
Tekst	Egnet til dokumenter, der kun indeholder tekst.
Foto	Egnet til kopiering af fotos.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på **Options** og  eller  for at vælge *Kvalitet*.  
Tryk på **Set**.
- 3 Tryk på  eller  for at vælge den ønskede kopikvalitet (*Auto*, *Tekst* eller *Foto*).  
Tryk på **Set**.
- 4 Tryk på **Start**.

## Sortere kopier ved hjælp af ADF'en (kun DCP-7025)

Du kan sortere flere kopier. Siderne stakkes i rækkefølgen  (1, 2, 3),  (1, 2, 3) osv.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk gentagne gange på **Number of Copies**, indtil det ønskede tal vises (op til 99).
- 3 Tryk på **Options** og  eller  for at vælge *Stak/Sortér*.  
Tryk på **Set**.
- 4 Tryk på  eller  for at vælge *Stak*.  
Tryk på **Set**.
- 5 Tryk på **Start**.





## Lave N i 1 kopi (Sidelayout)

Du kan reducere antallet af kopier ved at bruge N i 1 kopifunktion. Det giver dig mulighed for at kopiere to eller fire sider på en side, hvormed du sparer papir.



### Bemærk!

- Sørg for, at papirstørrelsen er indstillet til A4 eller Letter.
- Du kan kun bruge N i 1 kopifunktion med 100% kopistørrelse.
- (P) betyder Stående, og (L) betyder Liggende.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk gentagne gange på **Number of Copies**, indtil det ønskede tal vises (op til 99).
- 3 Tryk på **Options** og  eller  for at vælge *Sidelayout*.  
Tryk på **Set**.
- 4 Tryk på  eller  for at vælge 2 i 1 (P), 2 i 1 (L), 4 i 1 (P) eller 4 i 1 (L).  
Tryk på **Set**.
- 5 Tryk på **Start** for at scanne dokumentet.

Hvis du bruger scannerglaspladen:

- 6 Når maskinen har scannet siden, viser LCD'et:

Næste side?  
▲ Ja ▼ Nej

Tryk på ▲ for at scanne næste side.

- 7 Læg det næste dokument på scannerglaspladen.

Iloeg næste side  
Så tast Set

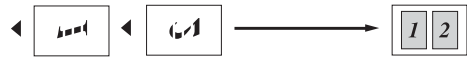
Tryk på **Set**.

Gentag Trin 6 og 7 for hver side i layoutet.

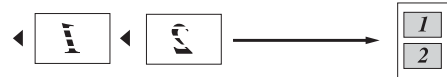
- 8 Når alle siderne i dokumentet er blevet scannet, skal du trykke på ▼ for at afslutte.

Anbring dokumentet nedad på scannerglaspladen i retningen som vist herunder.

2 i 1 (P)



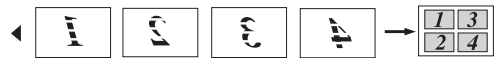
2 i 1 (L)



4 i 1 (P)

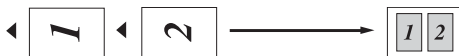


4 i 1 (L)

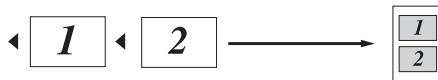


Anbring dokumentet opad i ADF'en i retningen som vist herunder.  
(kun DCP-7025)

2 i 1 (P)



2 i 1 (L)



4 i 1 (P)



4 i 1 (L)



## Lave en plakat (Sidelayout)

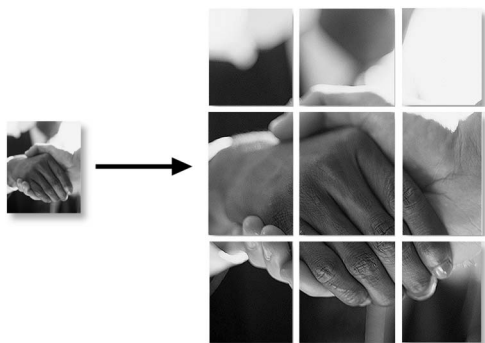
Du kan oprette en plakat. Når du bruger plakatfunktionen deler du dit dokument i dele, hvorefter delene forstørres, så du kan samle dem til en plakat. Hvis du vil udskrive en plakat, skal du bruge scannerglaspladen.



### Bemærk!

- Sørg for, at papirstørrelsen er indstillet til A4 eller Letter.
- I forbindelse med plakatkopier kan du ikke tage mere end én kopi eller bruge indstillingen Enlarge/Reduce.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på **Options** og ▲ eller ▼ for at vælge *Sidelayout*.  
Tryk på **Set**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Plakat (3 x 3)*.  
Tryk på **Set**.
- 4 Tryk på **Start** for at scanne dokumentet.  
**Plakat (3x3)**



## Ændre standardkopiindstillingerne

Du kan gemme de kopiindstillinger, du bruger mest, ved at indstille dem som standard. Disse indstillinger bevares, indtil du ændrer dem igen.

## Kvalitet



- 1 Tryk på **Menu** og ▲ eller ▼ for at vælge *2.Kopi*.  
Tryk på **Set**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *1.Kvalitet*.  

Kopi  
1.Kvalitet

  
Tryk på **Set**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Auto*, *Tekst* eller *Foto*.  
Tryk på **Set**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

## Justere kontrast

Du kan ændre kontrasten for at få et billede til at se mere skarpt og livagtigt ud.


- 1 Tryk på **Menu** og  eller  for at vælge 2.Kopi.

Tryk på **Set**.


- 2 Tryk på  eller  for at vælge 2.Kontrast.

Kopi  
 2.Kontrast

Tryk på **Set**.

- 3 Tryk på  for at forøge kontrasten.

—**ELLER**—

Tryk på  for at formindske kontrasten.

Tryk på **Set**.

- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

## Meddelelsen Hukommelse fuld

Hvis hukommelsen bliver fuld, mens du tager kopier, vil meddelelsen på LCD'et føre dig gennem de næste trin.

DCP-7025:

Hvis meddelelsen *Hukommelse fuld* vises når du scanner den første side af dokumentet, skal du trykke på **Stop/Exit** og vente til de andre funktioner, der er i gang er færdige og derefter prøve igen.

Hvis du scannede efterfølgende sider, skal du trykke på **Stop/Exit** for at annullere eller på **Start** for at kopiere de scannede sider.

DCP-7010L:

Hvis meddelelsen *Hukommelse fuld* vises, skal du trykke på **Stop/Exit** og vente til de andre funktioner, der er i gang er færdige og derefter prøve igen.

# 4

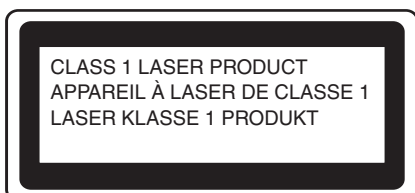
## Softwarefunktioner

Brugsanvisningen på cd-rom'en indeholder softwarebrugsanvisning for funktioner, der er tilgængelige, når man er tilsluttet en computer (for eksempel udskrivning og scanning). Tilgængeligheden af funktionerne herunder varierer afhængigt af model:

- Bruge maskinen som printer (Se kapitel 1 i brugsanvisningen til softwaren, som medfølger på cd-rom'en.)
- Sådan scanner du (Se kapitel 2 i brugsanvisningen til softwaren, som medfølger på cd-rom'en.)
- Bruge ControlCenter2.0 (Se kapitel 3 i brugsanvisningen til softwaren, som medfølger på cd-rom'en.)

## IEC 60825-1-specifikation

Denne maskine er et Klasse 1-laserprodukt som defineret i IEC 60825-1-specifikationerne. Den viste etikette er påsat i de lande, hvor det er påkrævet.



Denne maskine indeholder en Klasse 3B Laserdiode, som udsender usynligt laserlys i scannerenheden. Scannerenheden må under ingen omstændigheder åbnes.

### Laserdiode

Bølgelængde: 770 - 810 nm

Udgangseffekt: 5 mW maks.

Laserklasse: Klasse 3B



### ADVARSEL

Udførelse af andre kontrol- og justeringsprocedurer end dem, der er angivet i denne brugsanvisning, kan resultere i eksponering med farlig stråling.

## Frakobling af enhed

Dette produkt skal installeres i nærheden af en stikkontakt med nem adgang. Hvis der opstår en nødsituation, skal du trække netstikket ud at stikkontakten for at afbryde strømmen helt.

## Radiointerferens (kun 220-240V modellen)

Dette produkt overholder EN55022(CISPR Publication 22)/Class B.

Inden dette produkt tages i brug skal du sikre dig, at du bruger følgende interfacekabler.

- 1 Et afskærmet parallelkabel med parsnoede ledere, som er markeret "IEEE 1284-kompatibelt". Dette kabel må ikke være længere end 2 m.
- 2 Et USB-kabel. Dette kabel må ikke være længere end 2 m.

## Vigtige sikkerhedsinstruktioner

- 1 Læs alle disse instruktioner.
- 2 Gem dem til senere reference.
- 3 Følg alle advarsler og instruktioner på produktet.
- 4 Tag netledningen ud af vægkontakten inden rengøring af maskinens indvendige dele. Brug ikke væske- eller aerosolrengøringsmidler. Brug en fugtig klud til rengøring.
- 5 Brug ikke dette produkt i nærheden af vand.
- 6 Anbring ikke dette produkt på en ustabil vogn, et ustabilt stativ eller bord. Produktet kan falde ned og blive alvorligt beskadiget.
- 7 Åbningerne i kabinettet og på bagsiden eller bunden er beregnet til ventilation. Disse åbninger må ikke blokeres eller tildækkes, hvis produktet skal kunne fungere pålideligt. Åbningerne må aldrig blokeres ved at anbringe produktet på en seng, en sofa, et tæppe eller et tilsvarende underlag. Dette produkt må aldrig anbringes i nærheden af eller over en radiator eller et varmeapparat. Dette produkt må aldrig indbygges, medmindre der sørges for korrekt ventilation.
- 8 Dette produkt skal forsynes med strøm fra den type strømforsyning, der er angivet på mærkaten. Hvis du er i tvivl om den type strøm, der er til rådighed, skal du kontakte forhandleren eller det lokale elværk.
- 9 Brug kun den netledning, der følger med denne maskine.
- 10 Dette produkt er forsynet med et trebenet jordforbundet stik. Dette stik passer kun i en jordforbundet stikkontakt. Dette er en sikkerhedsfunktion. Hvis du ikke kan sætte stikket i stikkontakten, skal du tilkalde en elektriker for at få udskiftet din forældede stikkontakt. Formålet med det jordforbundne stik må ikke omgås.
- 11 Lad ikke noget hvile på netledningen. Anbring ikke dette produkt, hvor man kan komme til at træde på ledningen.
- 12 Du må ikke anbringe noget foran maskinen, der kan blokere udskrivning. Du må ikke anbringe noget, der kan blokere vejen for udskrivning.
- 13 Vent, indtil siderne er kommet ud af maskinen, før du samler dem op.
- 14 Træk stikket til dette produkt ud af stikkontakten, og overlad al vedligeholdelse til autoriseret servicepersonale under følgende omstændigheder:
  - Når netledningen er beskadiget eller flosset.
  - Hvis der er spildt væske i produktet.
  - Hvis produktet er blevet udsat for regn eller vand.
  - Hvis produktet ikke fungerer normalt, når brugsanvisningerne følges. Brug kun de kontrolfunktioner, som er omfattet af betjeningsanvisningerne. Forkert indstilling af andre kontrolfunktioner kan forårsage skader, og det vil ofte kræve omfattende arbejde for en kvalificeret tekniker at reetablere produktet til normal funktion.
  - Hvis produktet er blevet tabt, eller kabinettet er blevet beskadiget.
  - Hvis produktets ydelse ændres markant som tegn på, at det trænger til service.



- 15 Hvis du vil beskytte produktet mod overspænding, anbefaler vi brug af en enhed til overspændingsbeskyttelse.
- 16 Du skal være opmærksom på følgende for at reducere risikoen for brand, elektrisk stød og personskaade:
- Brug ikke dette produkt i nærheden af apparater, der bruger vand, i våde kælderrum eller nær en swimmingpool.
  - Brug kun den netledning, der følger med denne maskine.

## Varemærker

---

Brother-logoet er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Brother er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link er et registreret varemærke ejet af Brother International Corporation.

Windows og Microsoft er registrerede varemærker ejet af Microsoft i USA og andre lande.

Macintosh og TrueType er registrerede varemærker ejet af Apple Computer, Inc.

PaperPort og OmniPage OCR er registrerede varemærker tilhørende ScanSoft, Inc.

Presto! PageManager er et registreret varemærke ejet af NewSoft Technology Corporation.

Det enkelte selskab, hvis softwaretitler nævnes i denne brugsanvisning, har en softwarelicensaftale specielt for dets mærkebeskyttede programmer.

**Alle andre varemærker og produktnavne, der er nævnt i denne brugsanvisning og brugsanvisningen til softwaren, er registrerede varemærker, der ejes af deres respektive selskaber.**

## Fejlfinding

### Fejlmeddelelser

Som med ethvert avanceret kontorprodukt kan der opstå fejl. Hvis dette sker, identificerer maskinen problemet og viser en fejlmeddelelse. De mest almindelige fejlmeddelelser er vist nedenfor.

Du kan selv udbedre de fleste problemer. Hvis du har behov for yderligere hjælp, tilbyder Brother Solutions Center de seneste FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) og tips til fejlfinding.

Besøg os på <http://solutions.brother.com>.

FEJLMEDDELELSER		
FEJLMEDDELELSE	ÅRSAG	HANDLING
Bagklap åben.	Baglågen er ikke helt lukket.	Luk baglågen på maskinen.
Check papir	Maskinen mangler papir, eller papiret er ikke lagt rigtigt i papirmagasinet.	Kom papir i papirmagasinet, og tryk derefter på <b>Start</b> . — <b>ELLER</b> — Fjern papiret, og læg det i igen. Tryk derefter på <b>Start</b> .
Check scannerlås	Scannerglaspladens sensor går ikke til udgangspositionen.	Sluk for maskinen, og prøv igen.
Enhed for varm	Fikseringsenheden er for varm.	Sluk på maskinens strømkontakt, og kontroller maskinens miljø. Hvis den er placeret et sted, hvor det er for varmt eller for koldt, skal du prøve at afkøle eller opvarme rummet ved at tænde for klimaanægget eller radiatoren. Eller find en ny placering. Tænd derefter på maskinens strømkontakt.
Opvarmningsfejl	Fikseringsenheden er for kold.	
Hukommelse fuld	Maskinens hukommelse er fuld.	(Kopiering er i gang) Tryk på <b>Stop/Exit</b> . Vent, indtil de andre igangværende funktioner er afsluttet, og prøv igen.  (Udskrivning er i gang) Reducer udskriftsopløsningen. (Se <i>Fanen Avanceret</i> i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.)
Ingen patron	Tonerpatronen er ikke installeret korrekt.	Sæt tonerpatronen i igen.
Kan ikke init. (Initialisere)	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen.	Sluk og tænd på maskinens strømkontakt. Hvis fejlmeddelelsen stadig vises, skal du lade maskinen stå i flere minutter og derefter prøve at udskriv, kopiere eller scanne igen.
Kan ikke printe		
Kan ikke scanne		

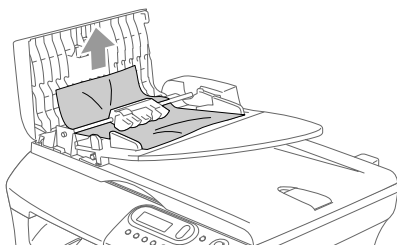
FEJLMEDELELSER		
FEJLMEDELELSE	ÅRSAG	HANDLING
Køler ned Vent lidt	Temperaturen i tromleenheden eller tonerpatronen er for høj. Maskinen holder pause i det aktuelle udskriftsjob og går i nedkølingstilstand. I nedkølingstilstand hører du køleblæseren køre, mens displayet på maskinen viser <i>Køler ned</i> og <i>Vent lidt</i> .	Du skal vente 20 minutter på, at den køler ned.
Låget er åbent	Frontlågen er ikke helt lukket.	Luk frontlågen til tromleenheden.
Maskine for varm	Maskinens indvendige dele er for varme.	Lyt til maskinen for at kontrollere, at køleblæseren kører. Kontroller, at åbningerne til luftventilation ikke er tildækkede eller blokerede.  Hvis blæseren kører og åbningerne til luftventilationen er fri, skal du lade maskinen køle af i nogle minutter før den tages i brug igen.  Hvis blæseren ikke kører, skal du slukke for maskinen og tænde for den igen.
Papir stop (kun DCP-7025)	Dokumentet blev ikke indsat eller fremført korrekt eller dokumentet, der blev scannet fra ADF var for langt.	Se <i>Dokumentstop</i> (kun DCP-7025) på side 6-3. Se <i>Anvend ADF'en</i> (den automatiske dokumentfremfører) (kun DCP-7025) på side 1-4.
Papirstop bagtil	Der er papirstop bagest i maskinen.	(Se <i>Papirstop</i> på side 6-4.)
Papirstop bakke	Der er papirstop i maskinens papirmagasin.	(Se <i>Papirstop</i> på side 6-4.)
Papirstop indeni	Der er papirstop i maskinen.	(Se <i>Papirstop</i> på side 6-4.)
Rest data	Printdata forbliver i maskinens hukommelse.	Start udskrivningen igen fra computeren.
	Printdata forbliver i maskinens hukommelse. USB-kablet var trukket ud, mens computeren sendte data til maskinen.	Tryk på <b>Job Cancel</b> . Maskinen annullerer jobbet og sender den udskrevne side ud. Prøv at udskrive igen.
Skift toner	Tromleenhedens levetid er ved at være slut, og toneren skal snart udskiftes.	Bestil en ny tonerpatron nu.
Skift tromle nu	Tromleenhedens levetid er ved at være slut.	Brug tromleenheden, indtil du får problemer med udskriftskvaliteten. Udskift derefter tromleenheden med en ny. Se <i>Sætte tromleenheden i igen</i> (DR-2000) på side 6-23.
Toner tom	Tonerpatronen og tromleenheden er ikke installeret eller er ikke installeret ordentligt. — <b>ELLER</b> — Toneren er opbrugt, og udskrivning er ikke mulig.	Geninstaller tonerpatronen og tromleenheden. — <b>ELLER</b> — Udskift tonerpatronen med en ny. (Se <i>Udskifte tonerpatronen</i> (TN-2000) på side 6-20.)
Tromlefejl	Tromleenheden skal rengøres.	Se <i>Rense korona-tråden</i> på side 6-19.

## Dokumentstop (kun DCP-7025)

Hvis dokumentet sidder fast, skal du følge nedenstående trin.

### Dokumentet sidder fast øverst i ADF-enheden

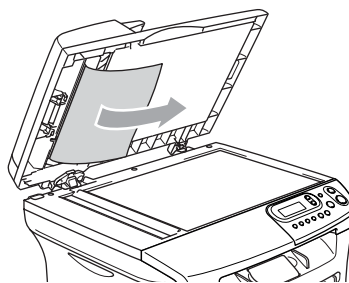
- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Åbn ADF-låget.
- 3 Træk det fastsiddende dokument ud til venstre.



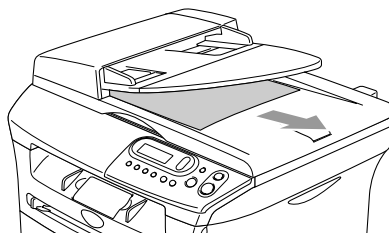
- 4 Luk ADF-låget.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

### Dokumentet sidder fast i ADF-enheden

- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Løft dokumentlåget.
- 3 Træk det fastsiddende dokument ud til højre.



- 4 Luk dokumentlåget.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.  
—ELLER—
- 1 Træk det fastsiddende dokument ud til højre.



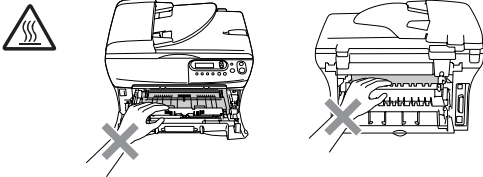
- 2 Tryk på **Stop/Exit**.

## Papirstop

Følg trinnene i dette afsnit for at udrede papirstop.

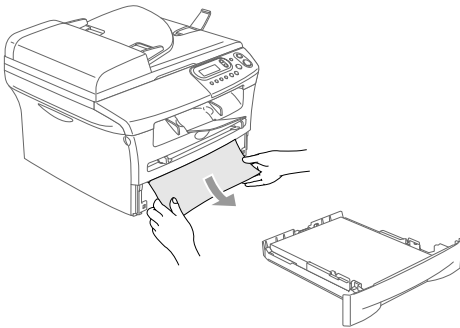
### ! ADVARSEL

Når du har brugt maskinen, er der visse indre dele i den, der er meget varme. Når du åbner frontlågen eller baglågen må du aldrig berøre de skraverede dele, der er vist på følgende diagram.

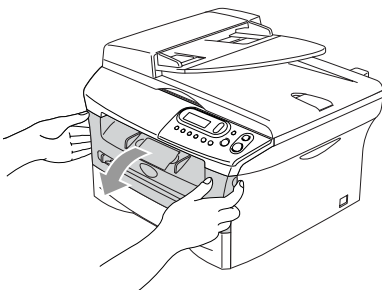


### Der er papirstop i maskinen

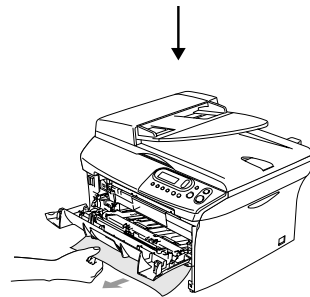
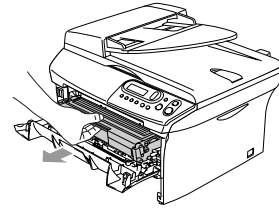
- 1 Tag papirmagasinet helt ud af maskinen.
- 2 Træk det fastsiddende papir op og ud af papirbakkeåbningen.



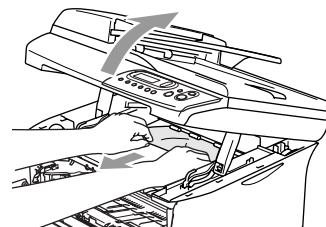
- 3 Åbn frontlågen.



- 4 Træk tromleenheden og tonerpatronenheden ud. Det papir, der sidder fast kan trækkes ud med tonerpatronen og tromleenheden eller den kan udløse papiret så det kan trækkes op og ud af papirbakkeåbningen.

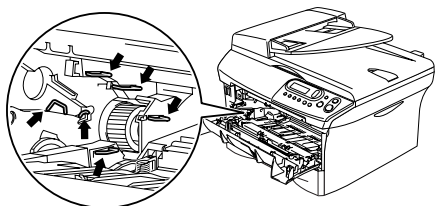


- 5 Hvis ikke tromleenheden eller tonerpatronen ikke nemt kan fjernes, må der ikke bruges ekstra kraft. Løft i stedet scannerlåget og brug begge hænder til forsigtigt at trække det fastsiddende papir op og ud igennem udgangsbakkeåbningen.

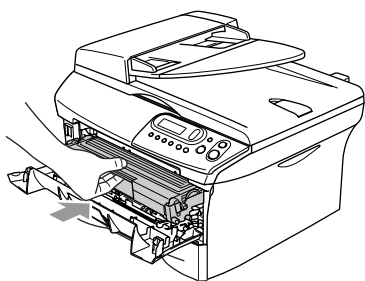


**! FORSIGTIG**

Hvis du vil undgå at beskadige maskinen pga. statisk elektricitet skal du ikke berøre de elektroder, der er vist på det følgende diagram.

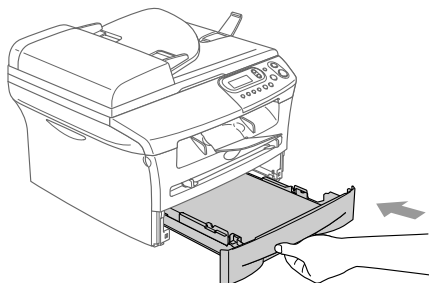


- 6 Sæt tromleenheden og tonerpatronenheden i maskinen igen.



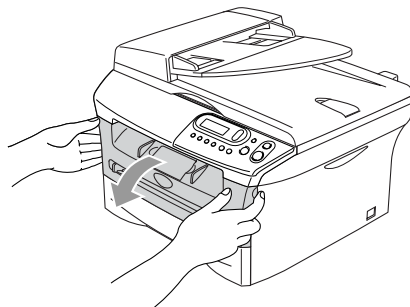
- 7 Luk frontlågen.

- 8 Sæt papirmagasinet i maskinen.

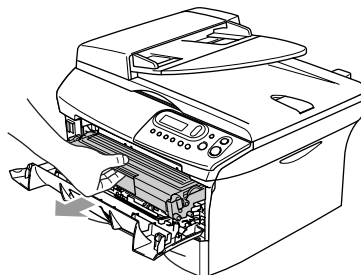


## Der er papirstop bagest i maskinen

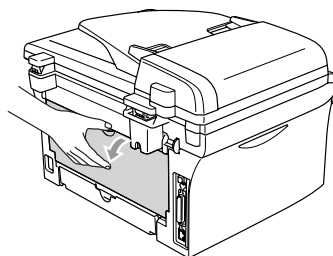
- 1 Åbn frontlågen.



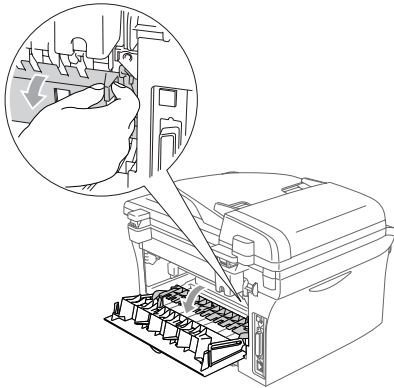
- 2 Træk tromleenheden og tonerpatronenheden ud.



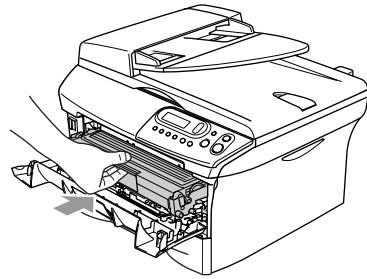
- 3 Åbn baglågen.



- 4 Træk tappen mod dig selv for at åbne låget til den bageste rende.

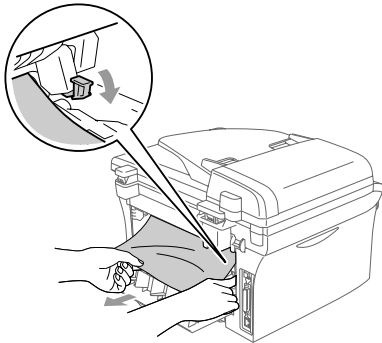


- 7 Sæt tromleenheden og tonerpatronenheden i maskinen igen.

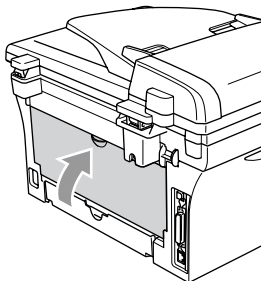


- 8 Luk frontlågen.

- 5 Træk det fastsiddende papir ud af fixerenheden. Hvis papiret ikke kan trækkes nemt ud skal du skubbe den blå tap ned, mens du forsigtigt trækker papiret ud med den anden hånd.

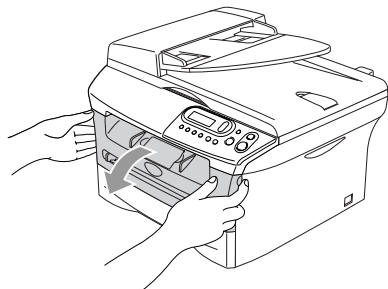


- 6 Luk baglågen.

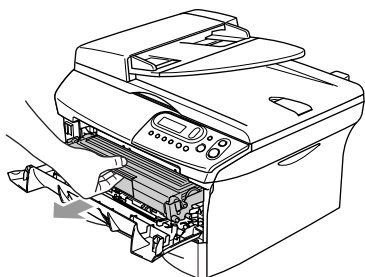


## Papiret sidder fast inde omkring tromleenheden og tonerpatronen

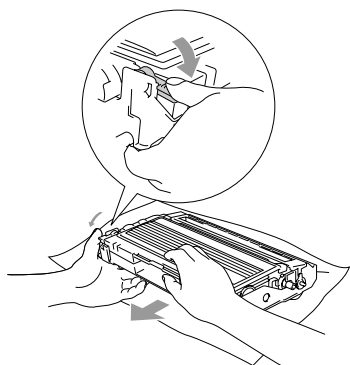
- 1 Åbn frontlågen.



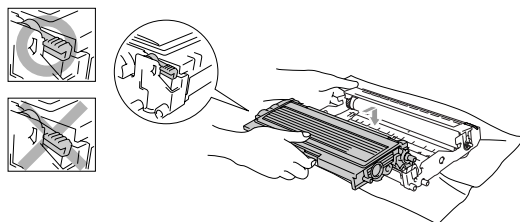
- 2 Træk tromleenheden og tonerpatronenheden ud.



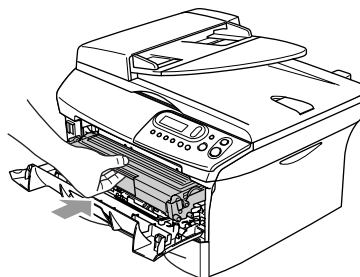
- 3 Hold låsehåndtaget til venstre nede, og træk tonerpatronen ud af tromleenheden. Tag det fastsiddende papir ud, hvis der er noget i tromlen.



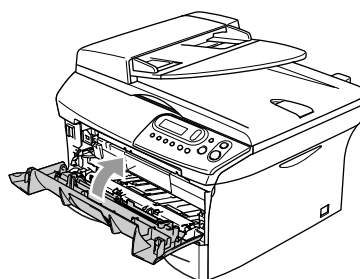
- 4 Sæt tonerpatronen tilbage i tromleenheden, indtil du kan høre den smække på plads. Hvis du sætter den rigtigt i, løftes låsehåndtaget automatisk.



- 5 Sæt tromleenheden og tonerpatronenheden i maskinen igen.



- 6 Luk frontlågen.





## Hvis du har problemer med maskinen

Hvis du mener, at der er et problem med din maskine, skal du se skemaet herunder og følge fejlfindingstippene.

Gå ind på Brother Solutions Center for at se de seneste Ofte Stillede Spørgsmål (FAQs) og fejlfindingstips.

Besøg os på <http://solutions.brother.com>.






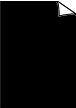
PROBLEM	FORSLAG
<b>Udskrivningsproblemer</b>	
Dårlig udskriftkvalitet	Se <i>Forbedre udskriftskvaliteten</i> på side 6-11.
Lodrette sorte linjer.	Sommetider kan du se lodrette striber/sorte linjer på de udskrevne sider. Tromleenhedens primære korona-tråd til udskrivning kan være snavset. Rens den primære korona-tråd (Se <i>Rense korona-tråden</i> på side 6-19).
<b>Problemer med kopikvaliteten</b>	
Lodrette striber eller sorte pletter er synlige på kopier.	Sommetider er der lodrette striber på kopierne. Enten er scannerens eller tromleenhedens primære korona-tråd til udskrivning snavset. Rengør dem begge. (Se <i>Rengøre scannerpladen</i> på side 6-17 og <i>Rense korona-tråden</i> på side 6-19.)
<b>Printerproblemer</b>	
Maskinen udskriver ikke.	Kontroller følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maskinen er tilsluttet, og der er tændt på netafbryderen.</li> </ul> <p>—ELLER—</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tonerpatronen og tromlen er installeret korrekt. (Se <i>Sætte tromleenheden i igen (DR-2000)</i> på side 6-23.)</li> </ul> <p>—ELLER—</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interfacekablet er korrekt forbundet mellem maskinen og computeren. (Se <i>Hurtig installationsanvisning</i>).</li> </ul> <p>—ELLER—</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Check, om LCD'et viser en fejlmeddelelse. (Se <i>Fejlmeddelelser</i> på side 6-1.)</li> </ul> <p>—ELLER—</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maskinen er online. Klik på <b>Start</b> og derefter på <b>Printere og faxenheder</b>. Højreklik på "Brother DCP-7010 eller DCP-7025". Kontroller, at "Brug printer offline" ikke er markeret.</li> </ul>
Maskinen udskriver uventet eller udskriver noget ulæseligt.	Sluk for maskinen på netafbryderen, og prøv igen. Check de primære indstillinger i dit program, så du er sikker på, at opsætningen fungerer for din maskine.
Maskinen udskriver de første par sider korrekt, men derefter mangler der tekst på nogle af siderne.	Din computer genkender ikke maskinens input buffer fuld-signal. Check, at maskinkablet er tilsluttet korrekt. (Se <i>Hurtig installationsanvisning</i> .)
Maskinen kan ikke udskrive alle sider i et dokument. Meddelelsen <i>Hukommelse fuld</i> vises.	Reducer udskriftsopløsningen. (Se <i>Fanen Avanceret</i> i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.) Reducer dokumentets kompleksitet, og prøv igen. Reducer grafik kvaliteten eller antallet af skrifttype størrelser i programmet.
Sidehoved og -fod vises i dokumentet på skærmen, men ikke på udskriften.	Maskinen kan udskrive 62 linjer pr. side. De øverste to og de nederste to linjer er et begrænset område, der ikke kan udskrives på. Indstil top- og bundmargenen i dokumentet, så der tages højde for dette.

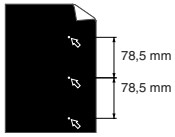
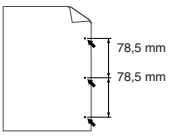
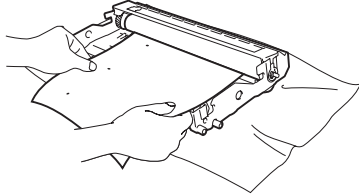
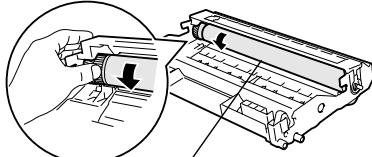
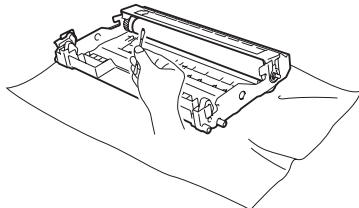
PROBLEM	FORSLAG
<b>Scanningsproblemer</b>	
Der vises TWAIN-fejl under scanning.	Kontroller, at Brother TWAIN-driveren er valgt som primær kilde. I PaperPort® skal du klikke på Scan i menuen Filer, og vælge Brother TWAIN-driveren.
<b>Softwareproblemer</b>	
Kan ikke installere software eller udskrive.	Kør programmet <b>Reparér MFL-Pro Suite</b> på cd-rom'en. Dette program vil reparere og geninstallere softwaren.
"2 i 1 eller 4 i 1"-udskrivning kan ikke udføres.	Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse i programmet og i printerdriveren er den samme.
Der kan ikke udskrives ved hjælp af Adobe Illustrator.	Prøv at reducere udskriftopløsningen. (Se <i>Fanen Avanceret</i> i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.)
Ved brug af ATM-skrifttyper mangler visse tegn, eller der udskrives andre tegn i stedet for.	Hvis du bruger Windows® 98/98SE/Me, skal du vælge "Printerindstillinger" i menuen "Start". Vælg egenskaber for "Brother DCP-7010 eller DCP-7025". Klik på "Spool-indstillinger" under fanen "Detaljer". Vælg "RAW" under "Spool-dataformat".
Fejlmeddelelsen "Der kunne ikke skrives til LPT1" eller "LPT1 anvendes allerede" vises.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontroller, at maskinen er tændt (tilsluttet en stikkontakt og tændt på netafbryderen), og at den er forbundet direkte til computeren ved hjælp af IEEE-1284 tovejsparallelkablet. Kablet må ikke gå via en anden ydre enhed (f.eks. et Zip-drev, eksternt cd-rom-drev eller en switchboks).</li> <li>2. Kontroller, at maskinen ikke viser en fejlmeddelelse på LCD'et.</li> <li>3. Kontroller, at der ikke er andre enhedsdrivere, som anvender parallelporten, der automatisk startes, når du tænder computeren (f.eks. drivere til Zip-drev, eksternt cd-rom-drev osv.). Områder, der kan kontrolleres: (<i>Load=, Run=command linjer i win.ini-filen eller Setup-gruppen</i>)</li> <li>4. Check med computerproducenten, at computerens indstillinger af parallelporten i BIOS er sat til at understøtte en tovejsmaskine, f.eks. Parallel Port Mode-ECP.</li> </ol>
Fejlmeddelelsen "MFC'en er optaget" vises.	







PROBLEM	FORSLAG
<b>Problemer med papirhåndtering</b>	
Maskinen fremfører ikke papiret. LCD'et Check papir, Papirstop bagtil osv.	Hvis der ikke er mere papir, skal du lægge en ny stak papir i papirmagasinet. Sørg for, at papiret er lige, hvis der allerede er papir i papirmagasinet. Ret papiret ud, hvis det er krøllet. Sommetider er det nyttigt at fjerne papiret, vende stakken om og lægge papiret tilbage i papirmagasinet. Reducer mængden af papir i papirmagasinet, og prøv igen. Kontroller, at manuel fremføring ikke er valgt i printerdriveren. Hvis LCD'et viser Papirstop og du stadig har et problem, se <i>Papirstop</i> på side 6-4.
Maskinen fremfører ikke papir fra åbningen til manuel fremføring.	Læg papiret rigtigt i, og læg ét ark i ad gangen. Check, at manuel fremføring er valgt i printerdriveren.
Hvordan kan jeg lægge konvolutter i?	Du kan lægge konvolutter i åbningen til manuel fremføring. Dit program skal indstilles til at udskrive på den konvolutstørrelse, du bruger. Dette foretages normalt i menuen Sideopsætning eller Dokumentopsætning i dit program. Se vejledningen til dit softwareprogram.
Hvilken slags papir kan jeg bruge?	Du kan bruge almindeligt papir, genbrugspapir, konvolutter, transparente og etiketter, som er fremstillet til lasermaskiner. (Yderligere oplysninger finder du ved at se <i>Om papir</i> på side 1-6.)
Hvordan udreder jeg papirstop?	Se <i>Papirstop</i> på side 6-4.
<b>Problemer med udskriftskvaliteten</b>	
De udskrevne sider er krøllede.	Tyndt eller tykt papir i dårlig kvalitet kan forårsage dette problem. Sørg for at vælge den papirtype, som svarer til den medietype, du bruger. (Se <i>Om papir</i> på side 1-6.)
De udskrevne sider er udtværede.	Indstillingen Papirtype kan være forkert for den type udskriftsmedie, du bruger— <b>ELLER</b> —Udskriftsmediet kan være for tykt eller have en ru overflade. (Se <i>Om papir</i> på side 1-6 og <i>Fanen Grundlæggende</i> i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.)
Udskrifterne er for lyse.	Hvis din maskine ikke er tilsluttet en computer, skal du slå Tonerbesparelse fra i selve maskinens menuindstillinger. (Se <i>Tonerbesparelse</i> på side 2-2.) Slå funktionen Tonerbesparelse fra under fanen Avanceret i printerdriveren. (Se <i>Fanen Avanceret</i> i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.) (Hvis udskriften er en kopi, skal du justere kontrasten. (Se <i>Justere kontrast</i> på side 3-8.)



## Forbedre udskriftskvaliteten

Dette afsnit indeholder oplysninger om følgende emner:

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
 <p>Svag</p>	<p>Check maskinens miljø. Forhold som f.eks. fugtighed, høje temperaturer osv. kan bevirke denne udskriftsfejl. (Se <i>Valg af placering</i> på side 1-2.)</p> <p>Hvis hele siden er for lys, kan <b>Tonerbesparelse</b> være slået til. Sluk for tilstanden <b>Tonerbesparelse</b> i maskinens menuindstillinger eller i printerdriveren. (Se <i>Tonerbesparelse</i> på side 2-2 eller <i>Fanen Avanceret</i> i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.)</p> <p>—<b>ELLER</b>—</p> <p>Hvis din maskine ikke er tilsluttet en computer, skal du slå Tonerbesparelse fra i selve maskinens menuindstillinger. (Se <i>Tonerbesparelse</i> på side 2-2.)</p> <p>Rengør laserscannervinduet og den primære korona-tråd på tromleenheden. (Se <i>Rengøre laserscannervinduet</i> på side 6-18 og <i>Rense korona-tråden</i> på side 6-19.) Hvis udskriftskvaliteten ikke bliver bedre, skal du installere en ny tromleenhed.</p> <p>Installer en ny tonerpatron. (Se <i>Udskifte tonerpatronen (TN-2000)</i> på side 6-20.)</p>
 <p>Grå baggrund</p>	<p>Sørg for at bruge papir, der opfylder de anbefalede specifikationer. (Se <i>Om papir</i> på side 1-6.)</p> <p>Check printerens miljø, da høje temperaturer og høj fugtighed kan øge mængden af baggrundsfarve. (Se <i>Valg af placering</i> på side 1-2.)</p> <p>Installer en ny tonerpatron. (Se <i>Udskifte tonerpatronen (TN-2000)</i> på side 6-20.)</p> <p>Rengør den primære korona-tråd i tromleenheden. (Se <i>Rense korona-tråden</i> på side 6-19.) Hvis udskriftskvaliteten ikke bliver bedre, skal du installere en ny tromleenhed. (Se <i>Sætte tromleenheden i igen (DR-2000)</i> på side 6-23.)</p>
 <p>Spøgelse</p>	<p>Sørg for at bruge papir, der opfylder dine specifikationer. Papir med grov overflade eller tykke udskriftsmedier kan give dette problem. (Se <i>Om papir</i> på side 1-6.)</p> <p>Kontroller, at du vælger den korrekte medietype i printerdriveren eller i maskinens menuindstilling for papirtype. (Se <i>Fanen Grundlæggende</i> i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en og <i>Indstille papirtypen</i> på side 2-1.)</p> <p>Installer en ny tromleenhed. (Se <i>Sætte tromleenheden i igen (DR-2000)</i> på side 6-23.)</p>
 <p>Tonerpletter</p>	<p>Sørg for at bruge papir, der opfylder dine specifikationer. Papir med grov overflade kan give dette problem. (Se <i>Om papir</i> på side 1-6.)</p> <p>Rengør den primære korona-tråd og tromleenheden. (Se <i>Rense korona-tråden</i> på side 6-19 og <i>Rengøring af tromleenheden</i> på side 6-12.) Hvis udskriftskvaliteten ikke bliver bedre, skal du installere en ny tromleenhed. (Se <i>Sætte tromleenheden i igen (DR-2000)</i> på side 6-23.)</p>
 <p>Udskrift med huller</p>	<p>Sørg for at bruge papir, der opfylder dine specifikationer. (Se <i>Om papir</i> på side 1-6.)</p> <p>Vælg <b>Tykt papir</b> i printerdriveren eller i maskinens menuindstilling for papirtype, eller brug tyndere papir end det aktuelt er tilfældet. (Se <i>Fanen Grundlæggende</i> i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.)</p> <p>Kontroller maskinens miljø, da forhold som høj fugtighed kan give udskrifter med huller. (Se <i>Valg af placering</i> på side 1-2.)</p> <p>Rengør den primære korona-tråd i tromleenheden. (Se <i>Rense korona-tråden</i> på side 6-19.) Hvis udskriftskvaliteten ikke bliver bedre, skal du installere en ny tromleenhed. (Se <i>Sætte tromleenheden i igen (DR-2000)</i> på side 6-23.)</p>
 <p>Helt sort</p>	<p>Rengør den primære korona-tråd i tromleenheden. (Se <i>Rense korona-tråden</i> på side 6-19.)</p> <p>Hvis udskriftskvaliteten ikke bliver bedre, skal du installere en ny tromleenhed. (Se <i>Sætte tromleenheden i igen (DR-2000)</i> på side 6-23.)</p>

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
 <p>Hvide pletter på sort tekst og grafik med 78,5 mm intervaller</p>  <p>Sorte pletter med 78,5 mm intervaller</p>	<h2 data-bbox="495 256 1002 297">Rengøring af tromleenheden</h2> <p data-bbox="495 314 1249 392">Støv, papirstøv, lim osv. kan klæbe fast til overfladen af den fotosensitive tromle (OPC) og forårsage forekomsten af hvide eller sorte pletter på udskrevne dokumenter.</p> <p data-bbox="495 399 1240 426">Lav et par kopier af et blankt, hvidt papirark. (Se <i>Tage flere kopier</i> på side 3-1.)</p> <ol data-bbox="495 463 1240 573" style="list-style-type: none"> <li>1 Fjern tromleenheden og tonerpatronen, og fjern tonerpatronen fra tromleenheden.</li> <li>2 Anbring udskriftseksemplet foran tromleenheden, så du kender det nøjagtige sted på tromlen, der forårsager den dårlige udskriftskvalitet.</li> </ol>  <ol data-bbox="495 788 1254 840" style="list-style-type: none"> <li>3 Drej på det sorte tandhjul på tromleenheden, mens du kontrollerer overfladen af OPC-tromlen.</li> </ol> <p data-bbox="495 846 1048 873"><b>!</b> Pas på ikke at berøre den OPC tromle med fingrene.</p>  <p data-bbox="828 1049 1061 1076">OPC-tromlens overflade</p> <ol data-bbox="495 1099 1254 1178" style="list-style-type: none"> <li>4 Når du finder materialet på tromlens overflade, der svarer til udskriftseksemplet, skal du forsigtigt <i>duppe</i> overfladen af OPC-tromlen med en vatpind, der er let fugtet med isopropylalkohol.</li> </ol> <p data-bbox="495 1184 1254 1236"><b>!</b> Du skal IKKE bruge skrubbende eller aftørrende bevægelser, da dette kan beskadige tromlen.</p>  <p data-bbox="495 1441 1254 1539"><b>!</b> Forsøg ikke at rengøre overfladen af den OPC-tromlens med en skarp genstand som f.eks. en kuglepen, da dette kan forårsage permanent skade på tromleenheden.</p> <p data-bbox="495 1576 1222 1628">Hvis udskriftskvaliteten ikke bliver bedre, skal du installere en ny tromleenhed. (Se <i>Sætte tromleenheden i igen (DR-2000)</i> på side 6-23.)</p>

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
 <p><b>Sorte tonermærker tværs henover siden</b></p>	<p>Sørg for at bruge papir, der opfylder dine specifikationer. (Se <i>Om papir</i> på side 1-6.)</p> <p>Hvis du bruger etiketteark til laserprintere, kan limen fra arket sommetider sætte sig fast på OPC-tromlens overflade. Rengør tromlen. (Se <i>Rengøring af tromleenheden</i> på side 6-12.)</p> <p>Brug ikke papir med clips eller hæfteklammer, da de ridser tromlens overflade. Hvis den udpakkede tromleenhed udsættes for direkte sollys eller rumbelysning, kan den blive beskadiget.</p> <p>Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromleenhed i. (Se <i>Sætte tromleenheden i igen (DR-2000)</i> på side 6-23.)</p>
 <p><b>Hvide linjer tværs over siden</b></p>	<p>Sørg for at bruge papir, der opfylder dine specifikationer. Papir med grov overflade eller tykke udskriftsmedier kan give dette problem. (Se <i>Om papir</i> på side 1-6.)</p> <p>Kontroller, at du vælger den korrekte medietype i printerdriveren eller i maskinens menuindstilling for papirtype. (Se <i>Fanen Grundlæggende i softwarebrugsanvisningen</i> på cd-rom'en og <i>Indstille papirtypen</i> på side 2-1 i brugsanvisningen.)</p> <p>Problemet kan gå væk af sig selv. Prøv at udskrive flere sider for at løse dette problem, specielt hvis maskinen ikke har været brugt i lang tid.</p> <p>Du kan løse dette problem ved at tørre laserscannervinduet af med en blød klud. (Se <i>Rengøre laserscannervinduet</i> på side 6-18.)</p> <p>Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromleenhed i. (Se <i>Sætte tromleenheden i igen (DR-2000)</i> på side 6-23.)</p>
 <p><b>Linjer tværs over siden</b></p>	<p>Rengør maskinen indvendig og den primære korona-tråd i tromleenheden. (Se <i>Rense korona-tråden</i> på side 6-19.)</p> <p>Du kan løse dette problem ved at tørre laserscannervinduet af med en blød klud. (Se <i>Rengøre laserscannervinduet</i> på side 6-18.)</p> <p>Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromleenhed i. (Se <i>Sætte tromleenheden i igen (DR-2000)</i> på side 6-23.)</p>
 <p><b>Sorte linjer tværs over siden</b> Der er stænk af toner ned over de udskrevne sider.</p>	<p>Rengør den primære korona-tråd i tromleenheden. (Se <i>Rense korona-tråden</i> på side 6-19.)</p> <p>Sørg for, at den primære korrona-tråd er i hvilestillingen (▲).</p> <p>Tromleenheden kan være beskadiget. Installer en ny tromleenhed. (Se <i>Sætte tromleenheden i igen (DR-2000)</i> på side 6-23.)</p> <p>Tonerpatronen kan være beskadiget. Sæt en ny tonerpatron i. (Se <i>Udskifte tonerpatronen (TN-2000)</i> på side 6-20). Kontroller, at der ikke sidder et stykke afrevet papir i maskinen og dækker for laserscannervinduet.</p>
 <p><b>Hvide linjer nedad siden</b></p>	<p>Du kan løse dette problem ved at tørre laserscannervinduet af med en blød klud. (Se <i>Rengøre laserscannervinduet</i> på side 6-18.)</p> <p>Tonerpatronen kan være beskadiget. Sæt en ny tonerpatron i. (Se <i>Udskifte tonerpatronen (TN-2000)</i> på side 6-20.)</p>
 <p><b>Siden er skæv</b></p>	<p>Kontroller, at papiret eller andre udskriftsmedier er lagt rigtigt i papirmagasinet, og at styrene ikke sidder for stramt eller løst mod papirstakken.</p> <p>Indstil papirstyrene rigtigt.</p> <p>Hvis du bruger åbningen til manuel fremføring, se <i>Sådan ilægges papir eller andre medier i åbningen til manuel fremføring</i> på side 1-9.</p> <p>Papirmagasinet kan være overfyldt.</p> <p>Check papirtypen og -kvaliteten. (Se <i>Om papir</i> på side 1-6.)</p>

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
 <p data-bbox="230 382 395 401"><b>Krøllet eller bølgnet</b></p>	<p data-bbox="496 258 1256 311">Check papirtypen og -kvaliteten. Høje temperaturer og høj fugtighed får papiret til at krølle.</p> <p data-bbox="496 318 1256 396">Hvis du ikke bruger maskinen ofte, kan papiret have ligget for længe i papirmagasinet. Vend papirstakken i papirmagasinet. Luft papirstakken, og drej derefter papiret 180° i papirmagasinet.</p>
 <p data-bbox="230 537 395 556"><b>Rynker eller folder</b></p>	<p data-bbox="496 415 828 440">Kontroller, at papiret er lagt rigtigt i.</p> <p data-bbox="496 446 1057 471">Check papirtypen og -kvaliteten. (Se <i>Om papir</i> på side 1-6.)</p> <p data-bbox="496 477 1146 529">Vend papirstakken i papirmagasinet, eller prøv at dreje papiret 180° i papirmagasinet.</p>

## Sådan ændrer du LCD-sproget

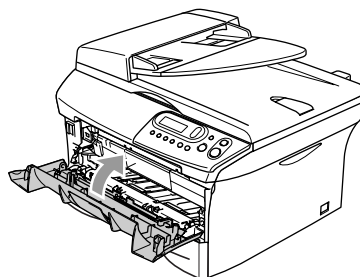
Du kan ændre LCD-sproget.

- 1 Tryk på **Menu** og ▲ eller ▼ for at vælge 1.Gen.opsætning.  
Tryk på **Set**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 0.Lokal sprog.  
Tryk på **Set**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge dit sprog.  
Tryk på **Set**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

## Pakke og sende maskinen

Hver gang du transporterer maskinen, skal du anvende den emballage, den blev leveret i. Hvis du ikke emballerer maskinen korrekt, kan garantien bortfalde.

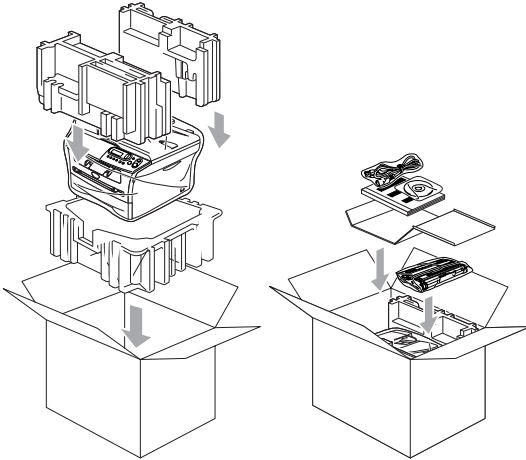
- 1 Sluk på maskinens netafbryder.
- 2 Træk netstikket til maskinen ud af stikkontakten.
- 3 Træk kablet ud af maskinen.
- 4 Åbn frontlågen.
- 5 Fjern tromleenheden og tonerpatronenheden. Lad tonerpatronen blive i tromleenheden.
- 6 Anbring tromleenheden og tonerpatronen i plastposen, og luk posen tæt.
- 7 Luk frontlågen.



- 8 Pak maskinen ind i plastposen, og anbring den i den originale kasse med den originale emballage.



- 9 Pak tromleenheden og tonerpatronenheden, netledningen og det trykte materiale ind i den originale kasse, som vist nedenfor:



- 10 Luk kassen med tape.

## Regelmæssig vedligeholdelse

### ! FORSİGTIG

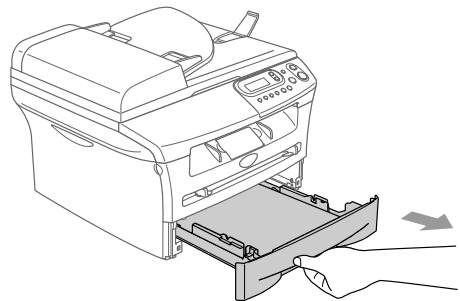
Tromleenheden indeholder toner, så behandl den med forsigtighed. Hvis toneren spredes, og dine hænder eller dit tøj bliver snavset, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.

## Rense maskinens overflade

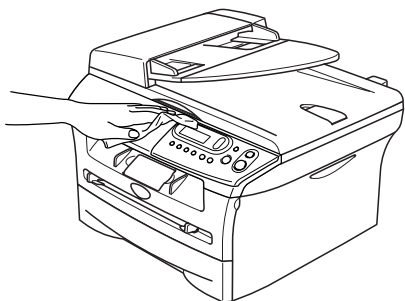
### ! FORSİGTIG

- Brug neutrale rensmidler. Rengøring med flygtige væsker som f.eks. fortynder eller rensebenzin beskadiger maskinens overflade.
- Brug ikke rengøringsmidler, der indeholder ammoniak.
- Brug ikke isopropylalkohol til at fjerne snavs på kontrolpanelet. Det kan få panelet til at revne.

- 1 Tag papirmagasinet helt ud af maskinen.

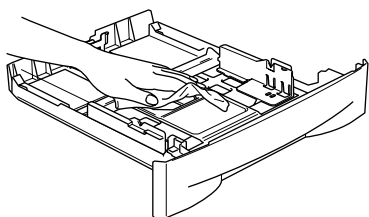


- 2 Tør maskinens overflade af med en blød klud for at fjerne støv.



- 3 Fjern eventuelle objekter fra papirmagasinet.

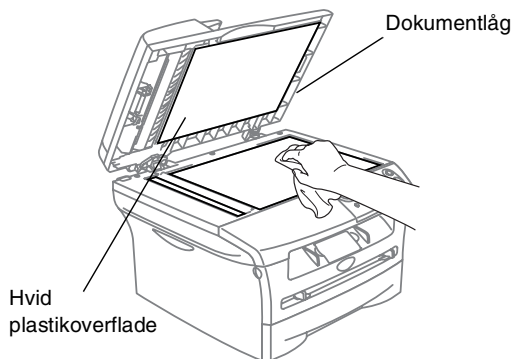
- 4 Tør papirmagasinet indvendige og udvendige overflade af med en blød klud for at fjerne støv.



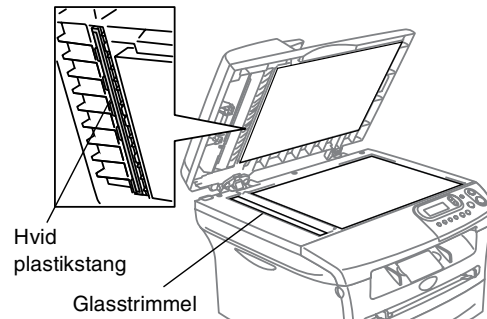
- 5 Læg igen papir i og sæt papirbakken i maskinen.

## Rengøre scannerglaspladen

Sluk for maskinen på netafbryderen, og løft dokumentlåget. Rens scannerglaset og den hvide plastikoverflade under dokumentlåget med isopropylalkohol og en blød, fnugfri klud.



I ADF-enheden skal du rengøre den hvide plastikstang og scannerglasstrimlen under filmen med isopropylalkohol på en blød, fnugfri klud.

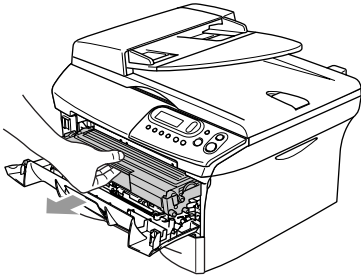


## Rengøre laserscannervinduet

### ! FORSIGTIG

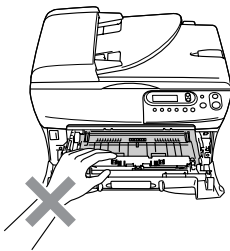
- Brug *ikke* isopropylalkohol til at rengøre laserscannervinduet.
- Pas på *ikke* at berøre laserscannervinduet med fingrene.

- 1 Inden du rengør det indvendige af maskinen, skal du slukke på maskinens netafbryder.
- 2 Åbn frontlågen, og træk tromleenheden/tonerpatronen ud.



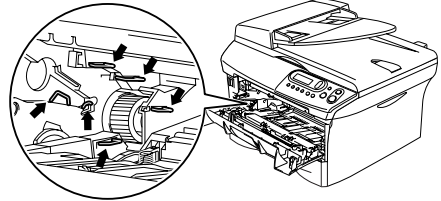
### ! ADVARSEL

Når du lige har brugt maskinen er der indre dele i maskinen, der er meget **VARME!**. Når du åbner frontlågen på maskinen må du aldrig berøre de skraverede dele, der er vist på nedenstående diagram.

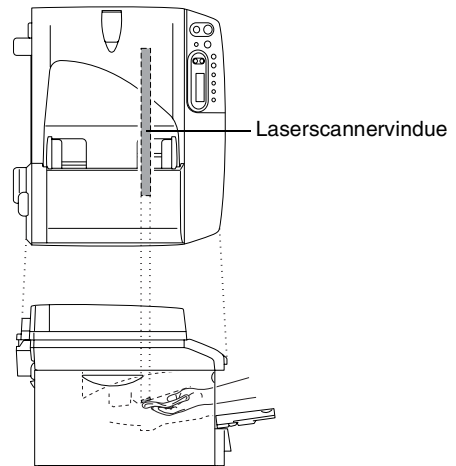


### ! FORSIGTIG

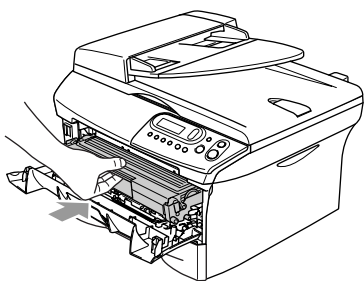
Du må ikke berøre de elektroder, der er vist nedenfor, så du ikke beskadiger maskinen ved statisk elektricitet.



- 3 Rengør forsigtigt laserscannervinduet ved at tørre det af med en tør, blød, fnugfri klud. Brug ikke isopropylalkohol.



- 4 Sæt tromleenheden og tonerpatronenheden i maskinen igen.

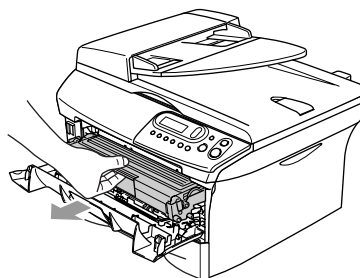


- 5 Luk frontlågen.
- 6 Tænd på maskinens netafbryder.

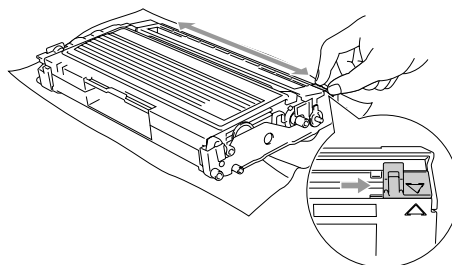
## Rense korona-tråden

Vi anbefaler, at du anbringer tromleenheden og tonerpatronenheden på et stykke stof eller et stort stykke affaldspapir for at undgå at spilde og sprede toner.

- 1 Åbn frontlågen, og træk tromleenheden/tonerpatronen ud.



- 2 Rengør den primære korona-tråd indeni tromleenheden ved forsigtigt at lade den blå tap glide fra højre til venstre flere gange.



- 3 Returner den blå tap, og lad den smutte på plads i hvilestillingen (▼).

### ! FORSIGTIG

Hvis du ikke returnerer den blå tap til hvilestillingen (▼), kan dine udskrevne sider have lodrette, sorte striber.

- 4 Sæt tromleenheden og tonerpatronenheden i maskinen igen.
- 5 Luk frontlågen.

## Udskifte tonerpatronen (TN-2000)

Tonerpatronen har kapacitet til at udskrive *op til* 2.500 sider. Når tonerpatronen er ved at være tom, viser LCD'et *Skift toner*. Maskinen er forsynet med en starter tonerpatron, der skal udskiftes efter ca. 1.500 sider. Det aktuelle antal sider vil variere afhængigt af din type gennemsnitsdokument (f.eks. standardbrev, billeder med detaljeret grafik).



### Bemærk!

Det er en god ide at have en ny tonerpatron klar til brug, når du får advarslen *Skift toner*.

Bortskaf tonerpatronen i overensstemmelse med de lokale regulativer, og hold den adskilt fra husholdningsaffald. Luk tonerpatronen tæt, så der ikke kan løbe tonerpulver ud af patronen. Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte den lokale renovationsafdeling.

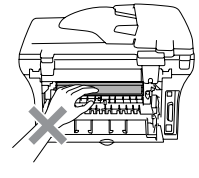
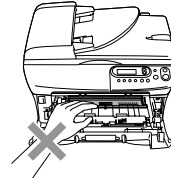
Vi anbefaler, at du rengør maskinen og tromleenheden, når du udskifter tonerpatronen. (Se *Rengøre laserscannervinduet* på side 6-18 og *Rense korona-tråden* på side 6-19.)

## Sådan udskiftes tonerpatronen

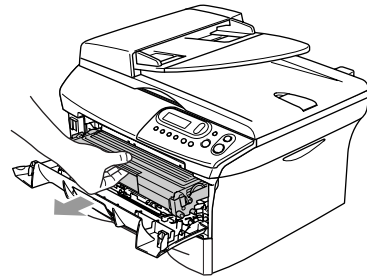


### ADVARSEL

Når du lige har brugt maskinen er der indre dele i maskinen, der er meget **VARME!** Berør aldrig de dele, der er vist skraveret på illustrationen.

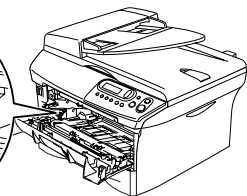
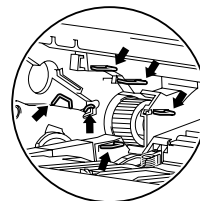


- 1 Åbn frontlågen, og træk tromleenheden/tonerpatronen ud.

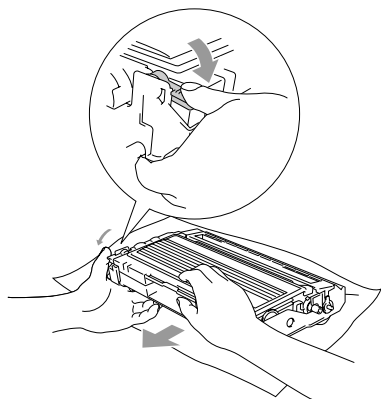


### FORSIGTIG

Du må ikke berøre de elektroder, der er vist nedenfor, så du ikke beskadiger maskinen ved statisk elektricitet.



- 2 Hold låsehåndtaget til venstre nede, og træk tonerpatronen ud af tromleenheden.



### ! FORSIGTIG

- Anbring tromleenheden på et stykke stof eller stor affaldssæk for at undgå at spilde og sprede toner.
- Håndter tonerpatronen forsigtigt. Hvis toneren kommer på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.

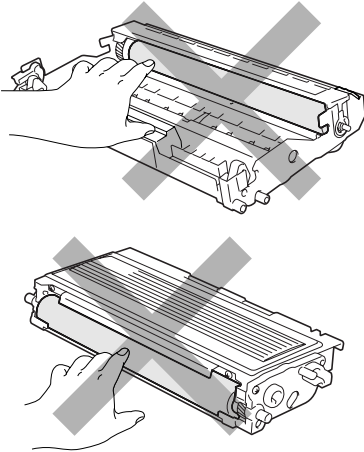
- 3 Pak den nye tonerpatron ud. Anbring den brugte tonerpatron i aluminiumsposen, og bortskaf den i overensstemmelse med de lokale regulativer.

### ! FORSIGTIG

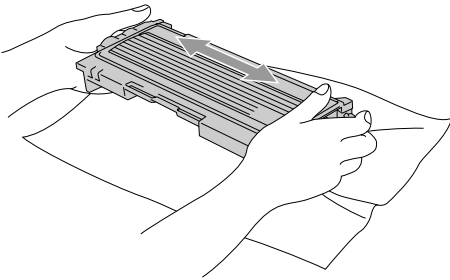
- Brother-printere er designet til at arbejde med toner efter særlige specifikationer og give en optimal ydelse med ægte Brother-tonerpatroner (**TN-2000**). Brother kan ikke garantere denne optimale ydelse, hvis der anvendes toner eller tonerpatroner med andre specifikationer. Brother anbefaler derfor ikke brug af andre patroner end Brother-patroner til denne printer eller påfyldning af tomme patroner med toner fra andre kilder. Hvis der opstår skade på tromleenheden eller andre dele af maskinen som følge af anvendelse af anden toner eller andre tonerpatroner end ægte Brother-produkter på grund af inkompatibilitet eller disse produkters manglende egnethed til denne maskine, vil ingen reparationer som følge heraf være dækket af garantien.
- Vent med at pakke tonerpatronen ud, indtil umiddelbart før du skal sætte den i maskinen. Hvis du lader en tonerpatron være pakket ud i en længere periode, forkortes tonerens levetid.

**! FORSIGTIG**

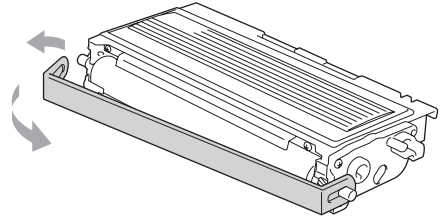
Rør ikke ved de skraverede dele i illustrationer for at forhindre forringning af udskriftskvaliteten.



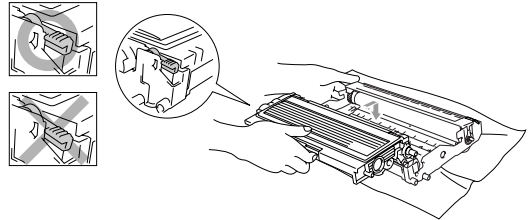
- 4 Ryst forsigtigt tonerpatronen fra side til side en fem eller seks gange for at fordele toneren jævnt indeni patronen.



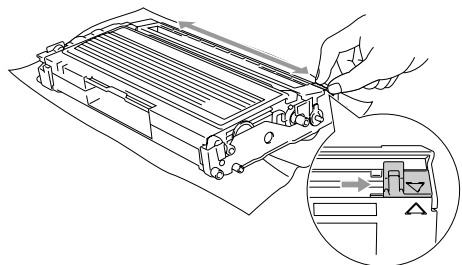
- 5 Fjern det beskyttende dæksel.



- 6 Sæt den nye tonerpatron i tromleenheden, indtil den klikker på plads. Hvis du sætter den rigtigt i, løftes låsehåndtaget automatisk.



- 7 Rengør den primære korona-tråd indeni tromleenheden ved forsigtigt at lade den blå tap glide fra højre til venstre flere gange. Sæt den blå tap tilbage i hvilestillingen (▼), før du sætter tromleenheden og tonerpatronenheden i igen.



- 8 Sæt tromleenheden og tonerpatronenheden i maskinen.
- 9 Luk frontlågen.

## Sætte tromleenheden i igen (DR-2000)

Maskinen bruger en tromleenhed til at danne udskriftsbillederne på papiret. Hvis LCD'et viser *Skift tromle nu*, er tromleenhedens levetid ved at være afsluttet, og det er tid til at købe en ny.

Selvom LCD'et viser *Skift tromle nu*, kan du fortsætte med at udskrive et stykke tid uden at udskifte tromleenheden. Hvis der imidlertid sker en synlig forringelse af udskriftskvaliteten (også før *Skift tromle nu*), skal tromleenheden udskiftes. Du skal rengøre maskinen, når du udskifter tromleenheden. (Se *Rengøre laserscannervinduet* på side 6-18.)

### ! FORSIGTIG

Når du fjerner tromleenheden, så behandl den med forsigtighed, da den indeholder toner. Hvis toneren spredes, og dine hænder eller dit tøj bliver snavset, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.

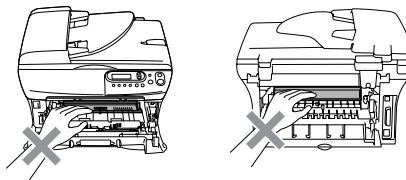


### Bemærk!

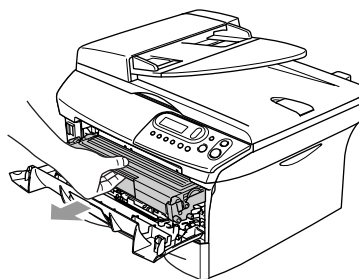
Tromleenheden er et forbrugsstof, og det er nødvendigt at udskifte den med jævne mellemrum. Der er mange faktorer, der bestemmer tromleenhedens levetid, som f.eks. temperatur, fugtighed, type papir og den tonermængde, du bruger pr. udskriftsjob. Den beregnede levetid for tromleenheden er *op til 12.000 sider*. Det aktuelle antal sider, som tromlen kan udskrive, kan afvige væsentligt fra disse estimater. Da vi ikke har kontrol over de mange faktorer, der bestemmer den aktuelle tromlelevetid, kan vi ikke garantere et minimum antal sider, der kan udskrives med tromlen.

### ! ADVARSEL

Når du lige har brugt maskinen er der indre dele i maskinen, der er meget **VARME!**. Så vær forsigtig.

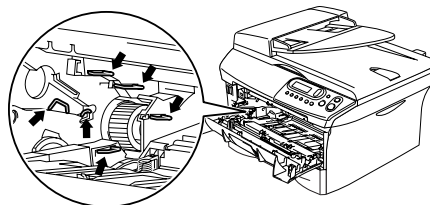


- 1 Åbn frontlågen, og træk tromleenheden/tonerpatronen ud.



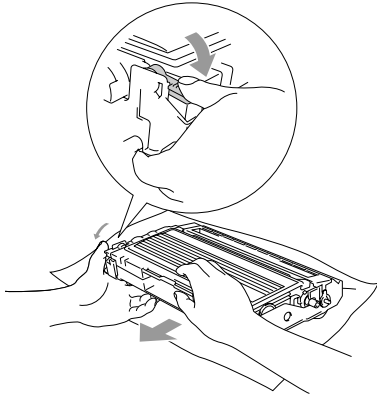
### ! FORSIGTIG

Du må ikke berøre de elektroder, der er vist nedenfor, så du ikke beskadiger printeren ved statisk elektricitet.





- 2 Hold låsehåndtaget til venstre nede, og træk tonerpatronen ud af tromleenheden.

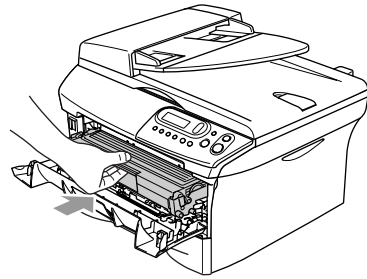


**Bemærk!**

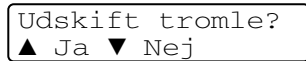
- Bortskaf tromleenheden i overensstemmelse med de lokale regulativer, og hold den adskilt fra husholdningsaffald. Luk tromleenheden tæt, så der ikke kan løbe tonerpulver ud af enheden. Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte den lokale renovationsafdeling.
- Vent med at pakke den nye tromleenhed ud indtil umiddelbart før, du skal sætte den i. Kom den gamle tromleenhed i plastposen.

- 3 Sæt tonerpatronen i den nye tromleenhed. Hvis du sætter den rigtigt i, løftes låsehåndtaget automatisk.

- 4 Sæt tromleenheden og tonerpatronenheden i maskinen.



- 5 Tryk på **Options**.



Tryk for at bekræfte installation af ny tromleenhed.

- 6 Når LCD'en viser *Accepteret*, luk frontlågen.

# Maskinoplysninger

## Kontrollere serienummeret

Du kan se maskinens serienummer på LCD'et.

- 1 Tryk på **Menu** og ▲ eller ▼ for at vælge 3.Maskin-info eller 4.Maskin-info.

Tryk på **Set**.

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1.Serienummer.

```
Maskin-info
1.Serienummer
```

Tryk på **Set**.

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

## Kontrollere sidetællere

Du kan se maskinens sidetællere for kopier, printersider, lister og en samlet oversigt.

- 1 Tryk på **Menu** og ▲ eller ▼ for at vælge 3.Maskin-info eller 4.Maskin-info.

Tryk på **Set**.

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 2.Sidetæller.

```
Maskin-info
2.Sidetæller
```

Tryk på **Set**.

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Total, Liste, Udskriv eller Kopi.

```
Sidetæller
Total:      XXXXXX
```

```
Sidetæller
Liste:      XXXXXX
```

```
Sidetæller
Udskriv:    XXXXXX
```

```
Sidetæller
Kopi:       XXXXXX
```

- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

## Kontrollere tromlens levetid

Du kan se maskinens tromlelevetid på LCD'et.

- 1 Tryk på **Menu** og ▲ eller ▼ for at vælge 3.Maskin-info eller 4.Maskin-info.

Tryk på **Set**.

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 3.Tromlelevetid.

```
Maskin-info
3.Tromlelevetid
```

Tryk på **Set**.

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

## Programmering på skærmen

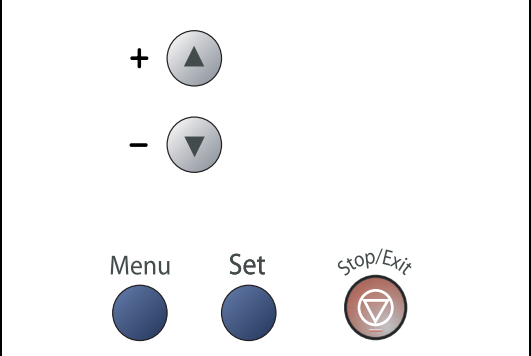





Din maskine er designet til at være brugervenlig med programmering på LCD'et. Den brugervenlige programmering hjælper dig med at få det fulde udbytte af alle de menuvalg, maskinen har.

Da programmeringen udføres på LCD'et, har vi fremstillet en trinvis vejledning på skærmen som hjælp til at programmere maskinen. Alt hvad du behøver er at følge vejledningen, da den fører dig gennem alle menuvalg og programmeringsmulighederne.



### Menutabel

Menutabellen, der begynder på side A-3, kan hjælpe dig til bedre at forstå de menuvalg og de indstillinger, der findes i maskinens programmer. Når du kender til programmering kan du bruge menutabellen som en hurtig reference, når du vil ændre indstillinger.

## Menutilstand

	
Menu 	Adgang til menuen
+  - 	Rul gennem det aktuelle menuniveau
Set 	Accepter et valg Gå til det næste menuniveau
	Afslut menuen

Du kan få adgang til menutilstanden ved at trykke på **Menu**.

Når du kommer ind i menuen, skal du trykke på  eller  for at navigere gennem hovedmenuen.

Vælg   & Set  
1.Gen.opsætning

Vælg   & Set  
2.Kopi

⋮

Vælg   & Set  
3.Maskin-info

DCP-7010L: 3.Maskin-info

DCP-7025: 4.Maskin-info

Du kan rulle hurtigere gennem hvert menuniveau ved at trykke på pilen for den retning, du ønsker: ▲ eller ▼.

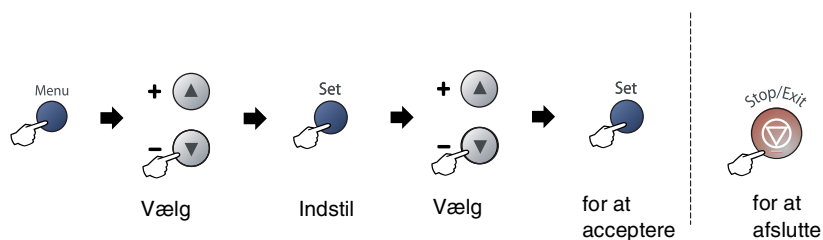
Vælg en indstilling ved at trykke på **Set**, når indstillingen vises på LCD'et.

Derefter viser LCD'et det næste menuniveau.

Tryk på ▲ eller ▼ for at rulle til det næste menuvalg.

Tryk på **Set**.

Når du er færdig med at indstille en funktion, viser LCD'et *Accepteret*.



Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side	
1. Gen. opsætning	1. Papirtype	—	Tyndt <b>Almindelig</b> Tykt Tykkere Transparent Genbrugspapir	Indstiller papirtypen i papirmagasinet.	2-1	
	2. Papirstørrelse	—	<b>A4</b> Letter Executive A5 A6 B5 B6	Indstiller papirstørrelsen i papirmagasinet.	2-1	
	3. Bipper	—	Høj <b>Med</b> Lav Fra	Justerer lydstyrkeniveau for bipperen.	2-2	
	4. Økologi	1. Toner spar	Til <b>Fra</b>		Forøger tonerpatronens levetid.	2-2
		2. Dvaletid	(0-99) <b>05 Min</b>		Sparer strøm.	2-3
	5. LCD Kontrast	—	Lys <b>Mørk</b>		Justerer kontrasten på LCD'et.	2-3
	6. Brugerindstil.				Du kan udskrive en liste over indstillinger.	2-3
0. Lokal sprog	—	Afhængigt af dit land		Giver mulighed for at ændre LCD-sproget.	6-15	
2. Kopi	1. Kvalitet	—	Tekst <b>Auto</b> Foto	Vælger kopiopløsningen af din type dokument.	3-7	
	2. Kontrast	—	▼ - □ □ □ □ ■ + ▲ ▼ - □ □ □ □ □ + ▲ ▼ - □ □ ■ □ □ + ▲ ▼ - □ ■ □ □ □ + ▲ ▼ - ■ □ □ □ □ + ▲	Justerer kontrasten på kopier.	3-8	



**Bemærk!**

Fabriksindstillingerne vises med fed skrift.

A

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
3. Printer (kun DCP-7025)	1. Emulering	—	Auto HP LaserJet BR-Script 3	Vælger emulering.	Se Brugsanvi- sning til software på cd-rom'en
	2. Printvalg	1. Intern font	—	Udskriver en liste over maskinens interne skrifttyper eller de aktuelle printerindstillinger.	
		2. Konfiguration	—		
	3. Nulstil print	—	—	Sætter maskinen tilbage til de oprindelige standardfabriksindstillinger.	
3. Maskin-info (kun DCP-7010L)	1. Serienummer	—	—	Gør det muligt at kontrollere maskinens serienummer.	6-25
	2. Sidetæller	—	Total Kopi Udskriv Liste	Gør det muligt at kontrollere antallet af sider, som maskinen har udskrevet i dens levetid.	6-25
	3. Tromlelevetid	—	—	Du kan checke den procentdel af tromlens levetid, der er tilbage.	6-25
4. Maskin-info (kun DCP-7025)	1. Serienummer	—	—	Gør det muligt at kontrollere maskinens serienummer.	6-25
	2. Sidetæller	—	Total Kopi Udskriv Liste	Gør det muligt at kontrollere antallet af sider, som maskinen har udskrevet i dens levetid.	6-25
	3. Tromlelevetid	—	—	Du kan checke den procentdel af tromlens levetid, der er tilbage.	6-25



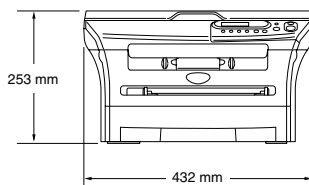
### Bemærk!

Fabriksindstillingerne vises med fed skrift.

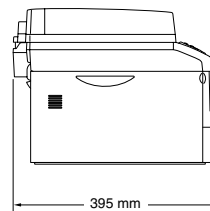
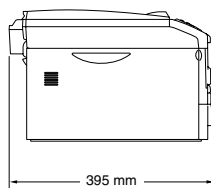
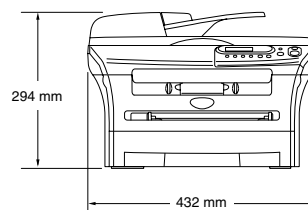
## Produktbeskrivelse

### Generelt

<b>Hukommelseskapacitet</b>	16 MB (DCP-7010L) 32 MB (DCP-7025)
<b>ADF (automatisk dokumentfremfører) (kun DCP-7025)</b>	Op til 35 sider
<b>Papirmagasin</b>	250 ark (80 g/m <sup>2</sup> )
<b>Printertype</b>	Laser
<b>Printmetode</b>	Elektrofotografering ved scanning med en halvlederlaser
<b>LCD (Liquid Crystal Display)</b>	16 tegn × 2 linjer
<b>Strømkilde</b>	220-240 V 50/60 Hz
<b>Energiforbrug</b>	Kopiering: Gennemsnit 460 W Hvile: Gennemsnit 10 W Standby: Gennemsnit 75 W
<b>Dimensioner</b>	DCP-7010L



DCP-7025



<b>Vægt</b>	Uden tromle/tonerenhed: 8,3 kg (DCP-7010L) 9,45 kg (DCP-7025)
-------------	---------------------------------------------------------------------

<b>Støj</b>	Drift: 53 dB A eller mindre Standby: 30 dB A eller mindre
-------------	--------------------------------------------------------------

<b>Temperatur</b>	Drift: 10 - 32,5°C Opbevaring: 0 - 40°C
<b>Fugtighed</b>	Drift: 20 til 80% (uden kondensering) Opbevaring: 10 til 90% (uden kondensering)

## Udskriftsmedier

### Papir-input

#### Papirmagasin

- Papirtype:  
Almindeligt papir, genbrugspapir eller transparenter
- Papirstørrelse:  
A4, Letter, Executive, A5, A6, B5 og B6
- Papirvægt:  
60 - 105 g/m<sup>2</sup>
- Maksimumkapacitet i papirmagasin:  
Op til 250 ark på 80 g/m<sup>2</sup> almindeligt papir  
op til 10 transparenter

#### Åbning til manuel fremføring

- Papirtype:  
Almindeligt papir, genbrugspapir, transparenter, konvolutter, kontraktpapir eller etiketter
- Papirstørrelse:  
Bredde: 69,9 - 215,9 mm  
Længde: 116 - 406,4 mm
- Papirvægt:  
60 - 161 g/m<sup>2</sup>
- Maksimumkapacitet i papirmagasin: Et ark ad gangen

### Papir-output

Op til 100 ark almindeligt A4-papir (forsiden nedad ved levering i udgangspapirmagasinet)



### Bemærk!

- Ved udskrivning på transparenter eller etiketter anbefales det, at udskrevne sider fjernes fra udgangspapirmagasinet straks efter at de leveres fra maskinen, for at undgå udtværing.
- Yderligere oplysninger finder du ved at se *Om papir* på side 1-6.



## Kopiere

<b>Farve/sort-hvid</b>	Sort/hvid
<b>Dokumentstørrelse</b>	ADF-bredde: 147,3 mm til 215,9 mm (kun DCP-7025) ADF-højde: 147,3 mm til 356 mm (kun DCP-7025) Scannerglasbredde: Maks. 215,9 mm Scannerglashøjde: Maks. 297 mm
<b>Flere kopier</b>	Stakker op til 99 sider Sorterer op til 99 sider (kun DCP-7025)
<b>Forstør/Reducer</b>	25% til 400% (i trin på 1%)
<b>Opløsning</b>	600 x 300 dpi

## Scanner

<b>Farve/sort-hvid</b>	Farve/sort-hvid
<b>TWAIN-kompatibel</b>	Ja (Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP/Windows NT® Workstation Version 4.0) Mac OS® 9.1 - 9.2/Mac OS® X 10.2.4 eller nyere
<b>WIA-kompatibel</b>	Ja (Windows® XP)
<b>Farvedybde</b>	24-bit farve
<b>Opløsning</b>	Op til 9600 x 9600 dpi (interpoleret)* Op til 600 x 2400 dpi (optisk) <small>* Maksimum 1200 x 1200 dpi scanning med Windows® XP (opløsning op til 9600 x 9600 dpi kan vælges ved hjælp af Brother-scannerhjælpeprogrammet)</small>
<b>Dokumentstørrelse</b>	ADF-bredde: 147,3 mm til 215,9 mm (kun DCP-7025) ADF-højde: 147,3 mm til 356 mm (kun DCP-7025) Scannerglasbredde: Maks. 215,9 mm Scannerglashøjde: Maks. 297 mm
<b>Scanningsbredde</b>	215,9 mm
<b>Gråskala</b>	256 niveauer



### Bemærk!

Mac OS® X-scanning understøttes af Mac OS® X 10.2.4 eller nyere.

# Printer

<b>Emulering</b>	Brother Printing System til Windows® PCL6 og BR-Script (PostScript®) Level 3 (kun DCP-7025)
<b>Printerdriver</b>	Support til Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP/ Windows NT® Workstation Version 4.0 Support til Mac OS® 9.1 - 9.2/Mac OS® X 10.2.4 eller nyere
<b>Opløsning</b>	HQ1200 (maks. 2400 x 600 dpi (dots per inch))
<b>Udskriftskvalitet</b>	Normal udskrivningsfunktion Økonomisk udskrivning (sparer toner)
<b>Udskrivningshastighed</b>	op til 20 sider/minut (A4-størrelse) * Baseret på Brother-standardmønster. Omfatter ikke den tid, det tager at fremføre papiret.
<b>Første udskrift</b>	Mindre end 10 sekunder

# Interfaces

<b>Interface</b>	<b>Anbefalet kabel</b>
<b>Parallel</b>	Et tovejs, skærmet parallelkabel, der er IEEE1284-kompatibelt og ikke længere end 2,0 m.
<b>USB</b>	Et USB 2.0-interfacekabel, der ikke er længere end 2,0 m.

(Kabler medfølger ikke).



## Bemærk!

Din maskine er udstyret med et højhastigheds USB 2.0-interface. Dette interface er kompatibelt med højhastigheds USB 2.0; men det maksimale dataoverførselsomfang er 12 Mbits/sek. Maskinen kan også tilsluttes til en computer med en USB 1.1-grænseflade.

Sørg for at anvende et interfacekabel af højhastighedstypen USB 2.0, der har en længde på under 2.0 m.

# Computerkrav

Minimumssystemkrav						
Computerplatform og operativsystemversion		CPU'ens minimumshastighed	Minimum RAM	Anbefalet RAM	Ledig plads på harddisken	
					Drivere	Programmer
Windows®-operativsystem	98, 98SE	Pentium® II eller tilsvarende	32 MB	64 MB	90 MB	130 MB
	Me		64 MB	128 MB		
	NT® Workstation 4.0		128 MB	256 MB	150 MB	220 MB
	2000 Professional					
XP <sup>1</sup>						
Apple® Macintosh®-operativsystem	Mac OS® 9.1 - 9.2 (kun udskrivning og scanning <sup>2</sup> )	Alle basismodelle opfylder minimumskravene		64 MB	80 MB	200 MB
	Mac OS® X 10.2.4 eller nyere		128 MB	160 MB		

**BEMÆRK!** Alle registrerede varemærker, der henvises til heri, er varemærker tilhørende deres respektive ejere.

De nyeste drivere finder du i Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com/>

- 1 Maksimum 1200 x 1200 dpi scanning med Windows® XP. (Der kan vælges opløsninger på op til 9600 x 9600 ved hjælp af Brother-hjælpeprogrammet).
- 2 Dedikeret "Scan"-tast understøttes i Mac OS® X 10.2.4 eller nyere.

# Forbrugsstoffer

## Tonerpatronens levetid

Starter: Op til 1.500 sider\*

Standard (TN-2000): Op til 2.500 sider\*

\*(ved udskrivning på papir i Letter- eller A4-størrelse med 5% dækning)



### Bemærk!

Tonerens forventede levetid varierer afhængigt af den gennemsnitlige type udskriftsjob.

## Tromleenhedens forventede levetid (DR-2000)

Op til 12.000 sider



### Bemærk!

Der er mange faktorer, der bestemmer tromlelevetiden, som f.eks. temperatur, fugtighed, type papir, den toner du bruger, og antallet af sider pr. udskriftsjob.

<b>A</b>	
ADF (automatisk dokumentfremfører) .....	1-4
ADF-låg .....	6-3
<b>B</b>	
Brugerindstillinger .....	2-3
<b>F</b>	
Fejlfinding .....	6-1
dokumentstop .....	6-3
fejlmeldelser på LCD .....	6-1
hvis du har problemer med	
kopikvalitet .....	6-8
papirhåndtering .....	6-10
scanning .....	6-9
udskriftkvalitet .....	6-10
udskrivning .....	6-8
papirstop .....	6-4
Fejlmeldelser på LCD .....	6-1
Der kan ikke scannes .....	6-1
Der kan ikke udskrives .....	6-1
Hukommelse fuld .....	3-8, 6-1
Intet papir tilført .....	6-1
Kunne ikke init. ....	6-1
Forbrugsstoffer .....	S-5
Forsendelse af maskinen .....	6-15
<b>G</b>	
Gråskala .....	S-3
<b>K</b>	
Kontrolpaneloversigt .....	1-3
Kopi	
enkelt kopi .....	3-1
kontrast .....	3-3
midlertidige indstillinger .....	3-2
Sidelayout .....	3-5, 3-7
sortere .....	3-5
standardindstillinger	
kontrast .....	3-8
kvalitet .....	3-7
Tasten Antal kopier .....	3-1
Tasten Forstør/Reducer .....	3-2
Kvalitet	
kopiere .....	3-5
udskrive .....	6-11
<b>L</b>	
Lydstyrke (bipper) .....	2-2
<b>M</b>	
Menutabel .....	A-1, A-3
Midlertidige kopiindstillinger .....	3-2
<b>O</b>	
Opløsning	
kopiere .....	S-3
scanne .....	S-3
udskrive .....	S-4
<b>P</b>	
Papir .....	1-6, S-2
dokumentstørrelse .....	1-4
Papir-	
størrelse .....	2-1
type .....	2-1
Papirstop	
dokument .....	6-3
papir .....	6-3
Programmere din maskine .....	A-1
menutabel .....	A-1, A-3
<b>R</b>	
Rengøre	
korona-tråd .....	6-19
laserscannervinduet .....	6-18
scannerglaspladen .....	6-17
Rense	
tromleenhed .....	6-12
<b>S</b>	
Scannerglaspladen (bruge) .....	1-5
Sikkerhedsinstruktioner .....	iv, 5-2

Sleep Time ..... 2-3

## T

---

Tasten Copy

Options ..... 3-4

Tonerbesparelse ..... 2-2

Tonerpatron

udskifte ..... 6-20

Tromleenhed

rensning ..... 6-12, 6-19

udskifte ..... 6-23

## U

---

Udskrive

drivere ..... S-4

kvalitet (forbedre) ..... 6-11

opløsning ..... S-4

papirstop ..... 6-4

printbart område ..... 3-1

problemer ..... 6-8

specifikationer ..... S-4

## V

---

Vedligeholdelse, regelmæssig ..... 6-16

**brother**<sup>®</sup>