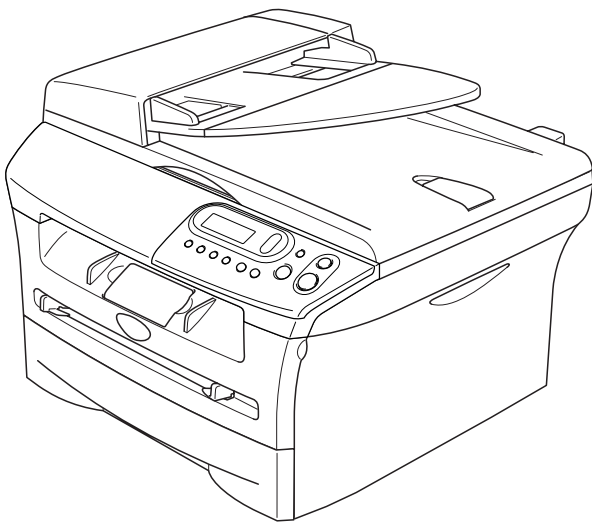


brother®

BRUKERHÅNDBOK



DCP-7010L
DCP-7025

CE

Hvis du har behov for å kontakte kundeservice

Vennligst fyll ut følgende informasjon for fremtidig referanse:

Modellnummer: DCP-7010L og DCP-7025
(Sett ring rundt modellnummeret)

Serienummer:* _____

Kjøpsdato: _____

Forhandler: _____

* Serienummeret kan vises på displayet (Menu, 3, 1 (for DCP-7010L) og Menu 4, 1 (for DCP-7025)). Ta vare på kjøpskvitteringen som dokumenterer kjøpet, i tilfelle tyveri, brann eller garantiservice.

Registrer produktet ditt på nettet på adressen:

<http://www.brother.com/registration>

Ved å registrere produktet ditt hos Brother, vil du bli registrert som den originale eieren av dette produktet. Din registrering hos Brother

- kan fungere som en bekreftelse på kjøpsdatoen for ditt produkt, i tilfelle du mister kvitteringen; og,
- kan hjelpe deg med et forsikringskrav hvis du mister produktet og tapet er dekket av forsikringen.

Den mest effektive måten å registrere ditt nye produkt er på <http://www.brother.com/registration>

Erklæring vedrørende kompilering og utgivelse

Denne håndboken er compilert og utgitt under overoppsyn av Brother Industries Ltd. og inneholder alle de nyeste produktbeskrivelser og spesifikasjoner.

Innholdet i denne håndboken og spesifikasjonene for dette produktet kan endres uten varsel.

Brother forbeholder seg retten til å gjøre endringer uten varsel i spesifikasjonene og materialet heri og skal ikke kunne holdes ansvarlig for eventuelle skader (inkludert følgeskader) som måtte oppstå på grunnlag av tillit til dette materialet, inkludert, men ikke begrenset til, typografiske og andre feil relatert til publikasjonen.



EC Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561 Japan

Plant

Brother Technology (ShenZhen) Ltd.,
NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Laser Printer
Product Name : DCP-7010L
Model Number : DCP-7010

are in conformity with provisions of the Directives applied : Low Voltage Directive 73/23/EEC (as amended by 93/68/EEC) and the Electromagnetic Compatibility Directive 89/336/EEC (as amended by 91/263/EEC and 92/31/EEC and 93/68/EEC).

Harmonized standards applied :

Safety EN60950-1:2001

EMC EN55022:1998 + A1:2000 + A2:2003 Class B
EN55024:1998 + A1:2001 + A2:2003
EN61000-3-2:2000
EN61000-3-3:1995 + A1:2001

Year in which CE marking was first affixed : 2007

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 10th January, 2007

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Junji Shiota
General Manager
Quality Management Dept.
Printing & Solutions Company

Konformitetserklæring i henhold til R&TTE-direktivet

Produsent

Brother Industries Ltd.

15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561 Japan

Produksjonsanlegg

Brother Technology (ShenZhen) Ltd.,

NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, China

Brother erklærer herved at:

Produktbeskrivelse : Laserskriver

Produktnavn : DCP-7010L

Modellnummer : DCP-7010

er i samsvar med forskriftene i de anvendte direktivene: Lavvoltsdirektivet 73/23/EEC (med endringer i 93/68/EEC) og direktivet om elektromagnetisk kompatibilitet 89/336/EEC (med endringer i 91/263/EEC og 92/31/EEC og 93/68/EEC).

Harmoniserte standarder gjelder:

Sikkerhet : EN60950-1:2001

EMC : EN55022:1998 + A1:2000 + A2:2003 Klasse B

(elektromagnetisk EN55024:1998 + A1:2001 + A2:2003

kompatibilitet) EN61000-3-2:2000

EN61000-3-3:1995 + A1:2001

Første år som CE-merking ble foretatt: 2007







Utstedt av : Brother Industries, Ltd.

Dato : 10. januar 2007

Sted : Nagoya, Japan

Forholdsregler

Vi bruker følgende symboler i denne brukerhåndboken.

-  Advarsel-symbolet forteller deg hvilke forholdsregler du bør ta for å hindre personskade.
-  Symbolet for elektriske skader varsler deg om mulig elektrisk støt.
-  Symbolene for varm overflate advarer deg mot å berøre maskindeler som er varme.
-  Forsiktig-symbolet angir fremgangsmåter du enten må følge eller unngå for å forhindre skade på maskinen eller andre objekter.
-  Symboler for uegnet oppsett varsler deg om utstyrsenheter og handlinger som ikke er kompatible med maskinen.
-  Merknader forteller hva du bør gjøre i en bestemt situasjon eller gir tips om hvordan den aktuelle funksjonen fungerer sammen med andre funksjoner.

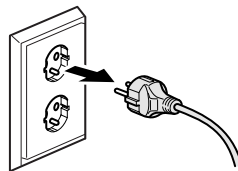
Sikker bruk av maskinen

Ta vare på disse instruksjonene som referanse, og les dem før du utfører vedlikehold på maskinen.

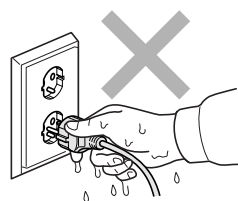
ADVARSEL



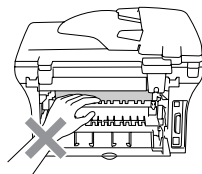
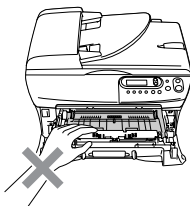
Det finnes høyspenningselektroder inni maskinen. Før du rengjør maskinen innvendig, må du passe på å trekke strømledningen ut av stikkontakten.



Ikke håndter pluggen med fuktige hender. Du risikerer å få elektrisk støt.



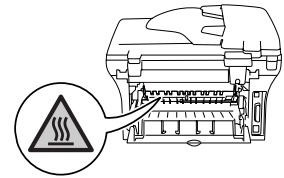
Når du har brukt maskinen, er noen av de innvendige delene ekstremt VARME!
For å unngå skade, må du ikke plassere fingrene på områdene som er vist i illustrasjonen.



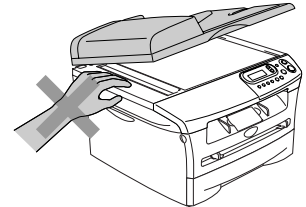
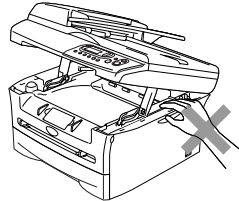
! ADVARSEL



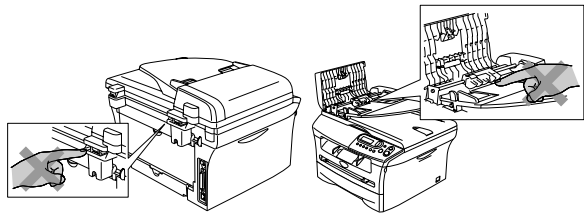
Fuserenheten er merket med en etikett merket forsiktig. Ikke fjern eller ødelegg etiketten.



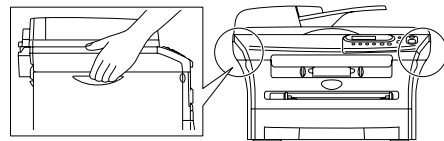
Unngå personskade, og pass derfor på ikke legge hendene på kanten av maskinen under dokument- eller skannerdekselet.



For å unngå personskade må du ikke stikke fingrene inn i det skyggelagte området på illustrasjonen.



Når du flytter maskinen må du gripe tak i håndgrepene på sidene under skanneren. IKKE bær maskinen ved å holde i underdelen.



Bruk ikke støvsuger til å ta opp toner som har kommet ut. Hvis man gjør det, kan tonerstøvet antennes inne i støvsugeren og dermed starte en brann.



Dette produktet må installeres i nærheten av en lett tilgjengelig kontakt. I nødstilfeller må du trekke strømledningen ut av kontakten for å gjøre produktet helt strømløst.



IKKE bruk antennelige stoffer eller noen form for spray til å rengjøre inn- eller utsiden av maskinen. Dette kan føre til brann eller elektrisk støt.

Innholdsfortegnelse

1 Innledning

Bruke denne håndboken.....	1-1
Velge en plassering	1-2
Oversikt over kontrollpanelet	1-3
Legge i dokumenter	1-4
Bruke den automatiske dokumentmateren (ADF) (kun DCP-7025)	1-4
Bruke skannerglassplaten	1-5
Om papir	1-6
Anbefalt papir	1-6
Valg av egnet papir.....	1-6
Slik legger du i papir	1-8

2 Komme i gang

Grunninnstillinger	2-1
Stille inn papirtype	2-1
Stille inn papirstørrelse	2-1
Stille inn volumet på pipetonen.....	2-2
Tonersparing	2-2
tidsinnstilling for ventemodus	2-3
Justere displayets kontrast	2-3
Skrive ut listen over brukerinnsstillinger	2-3

3 Kopiere

Bruke maskinen som kopieringsmaskin	3-1
Lage én enkelt kopi	3-1
Lage flere kopier	3-1
Stoppe kopiering.....	3-1
Bruke de midlertidige kopitastene	3-2
Forstørre eller redusere kopiert bilde	3-2
Justere kontrasten	3-3
Endre de midlertidige kopieringsinnstillingene	3-4
Endre standardinnstillingene for kopiering.....	3-7
Kvalitet.....	3-7
Justere kontrasten	3-8
Minnet er fullt (melding)	3-8

4 Programvarefunksjoner 4-1

5 Viktig informasjon

IEC 60825-1-spesifikasjoner	5-1
Frakobling	5-1
Radiostøy (gjelder kun modell 220-240 V)	5-1
Viktige sikkerhetsinstruksjoner	5-2
Varemerker	5-3

6 Feilsøking og regelmessig vedlikehold

Feilsøking	6-1
Feilmeldinger	6-1
Dokumentstopp (kun DCP-7025)	6-3
Papirstopp	6-4
Hvis du har problemer med maskinen	6-8
Forbedre utskriftskvaliteten	6-11
Rengjøre trommelenheten	6-12
Hvordan endre språk på skjermen	6-15
Pakke og transportere maskinen	6-15
Regelmessig vedlikehold	6-16
Rengjøre maskinen utvendig	6-16
Rengjøre skannerglasset	6-17
Rengjøre laserskannervinduet	6-18
Rengjøre corona-tråden	6-19
Bytte ut tonerkassetten (TN-2000)	6-20
Slik bytter du ut tonerkassetten	6-20
Bytte ut trommelenheten (DR-2000)	6-23
Maskininformasjon	6-25
Kontrollere serienummeret	6-25
Sjekk sidetellerne	6-25
Kontrollere trommelens levetid	6-25

T Tillegg

Programmering i displayet	T-1
Menytabell	T-1
Menymodus	T-1

S Spesifikasjoner

Produktbeskrivelse	S-1
Generelt	S-1
Utskriftsmedier	S-2
Kopifunksjon	S-3
Skannerfunksjon	S-3
Skriver	S-4
Grensesnitt	S-4
Systemkrav til datamaskinen	S-5
Forbruksmaterieill	S-5

St Stikkordliste

St-1

Bruke denne håndboken

I denne håndboken er det brukt spesielle symboler som gjør deg oppmerksom på viktige advarsler, merknader og handlinger. Spesielle skrifter angir tastene du skal trykke, meldinger som vises i displayet og viktige punkter eller beslektede emner.

Fet skrift Fet skrift angir spesifikke taster på maskinens kontrollpanel.

Kursiv Tekst i kursiv fremhever et viktig punkt eller refererer til et relatert emne.

Courier Skriftypen Courier angir meldingene i displayet på maskinen.



Advarsel-symbolet forteller deg hvilke forholdsregler du bør ta for å hindre personskade.



Symbolet for elektriske skader varsler deg om mulig elektrisk støt.



Symbolene for varm overflate advarer deg mot å berøre maskindeler som er varme.



Forsiktig-symbolet angir fremgangsmåter du enten må følge eller unngå for å forhindre skade på maskinen eller andre objekter.



Symboler for uegnet oppsett varsler deg om utstyrsenheter og handlinger som ikke er kompatible med maskinen.



Merknader forteller hva du bør gjøre i en bestemt situasjon eller gir tips om hvordan den aktuelle funksjonen fungerer sammen med andre funksjoner.



Merk

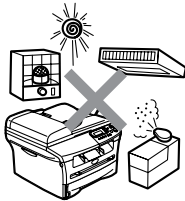
Illustrasjoner i brukerhåndboken er basert på DCP-7025.

Velge en plassering

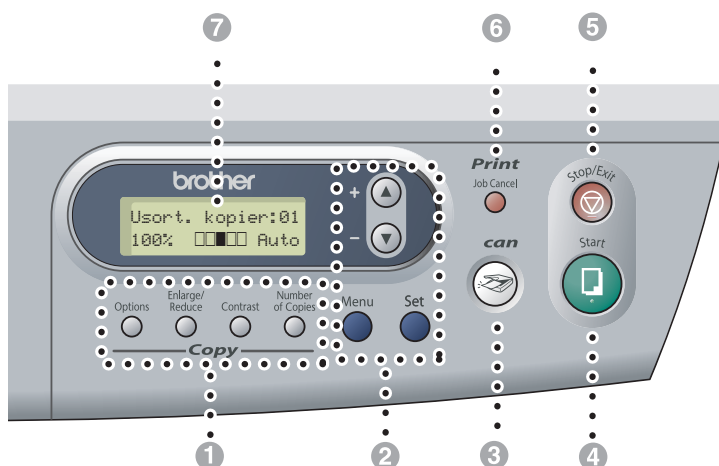
Sett maskinen på et flatt, stødig underlag som ikke utsettes for vibrasjoner eller støt, for eksempel et skrivebord. Plasser maskinen i nærheten av en vanlig, jordet kontakt. Velg et sted der temperaturen holder seg mellom 10°C og 32,5°C.

! FORSIKTIG

- Ikke plasser maskinen på et sted med stor gjennomgangstrafikk.
- Ikke plasser maskinen i nærheten av varmeapparater, klimaanlegg, vann, kjemikalier eller kjøleskap.
- Maskinen må ikke utsettes for direkte sollys, sterk varme, fuktighet eller støv.
- Maskinen må ikke kobles til en elektrisk kontakt som betjenes med veggbrytere eller automatiske tidsur.
- Strømbrydd kan slette informasjonen i maskinens minne.
- Maskinen må ikke kobles til en elektrisk kontakt på samme krets som store apparater eller annet utstyr som kan bryte strømtilførselen.
- Unngå kilder til interferens, som for eksempel høyttalere eller baseenhetene for trådløse telefoner.



Oversikt over kontrollpanelet



1 Kopitaster (Copy)

(midlertidige innstillinger):

Options

Du kan raskt og enkelt velge midlertidige innstillinger for kopiering.

Enlarge/Reduce

Brukes til å forstørre eller forminske kopier i henhold til det forholdet du velger.

Contrast

Lar deg velge kopikvaliteten for den aktuelle typen dokument.

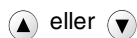
Number of Copies

Brukes til å ta flere kopier.

2 Menymodus:

Menu

Gir deg tilgang til programmeringsmenyen.



Trykk for å bla gjennom menyene og alternativene.

Du kan også bruke disse tastene til å legge inn nummer.

Set

Lar deg lagre innstillingene i maskinen.

3 Scan

Gir deg tilgang til skannemodus.

4 Start

Lar deg starte kopiering eller skanning.

5 Stop/Exit

Stopper en handling eller avslutter menyen.

6 Utskriftstast:

Job Cancel

Du kan avbryte en utskriftsjobb og tømme utskriftsminnet.

7 Display (LCD)

Meldinger i displayet hjelper deg å programmere og bruke maskinen.

Legge i dokumenter

Du kan kopiere og skanne fra den automatiske dokumentmateren (ADF) og fra skannerglassplaten.



Merk

ADF er ikke tilgjengelig for DCP-7010L.

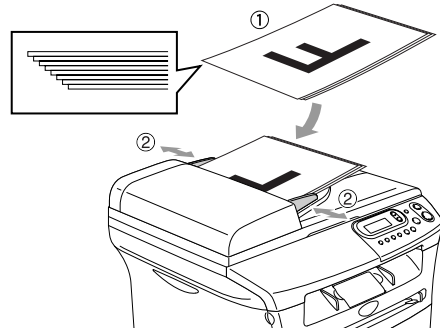
Bruke den automatiske dokumentmateren (ADF) (kun DCP-7025)

Den automatiske dokumentmateren har plass til opptil 35 ark og mater inn ett ark om gangen. Bruk standardpapir (80 g/m²), og luft alltid arkene før du legger dem i dokumentmateren.

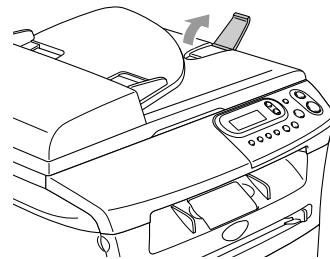
⊘ Feil oppsett

- **IKKE BRUK** papir som er krøllet, skrukket, brettet eller istykkerrevet, som har stifter eller binders, eller som har vært limt eller tapet.
- **IKKE BRUK** papp, avispapir eller stoff.
- Påse at dokumenter som er skrevet med blekk, er helt tørre.
- Dokumenter som skal skannes, må være mellom 147.3 og 215.9 mm brede og 147.3 og 356 mm lange.

- 1 Luft arkene godt. Pass på å legge dokumentene med **forsiden opp, øvre kant først** i den automatiske dokumentmateren, til du kjenner at de berører materrullen.
- 2 Juster papirførerne slik at de tilpasses bredden på dokumentene.



- 3 Vipp ut klaffen på forlengelsen på dokumentutgangsstøtten.



! FORSIKTIG

- **IKKE DRA** i dokumentet mens det mates.
- Tykke dokumenter som blir lagt igjen på skannerens glassplate, kan få papiret i den automatiske dokumentmateren til å kjøre seg fast.

Bruke skannerglassplaten

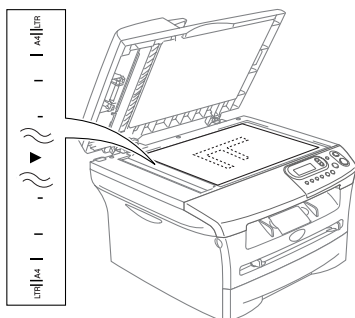
Du kan bruke skannerglassplaten til å kopiere eller skadde sider i en bok eller én side om gangen. Dokumentene kan være opp til 215,9 mm brede og 297 mm lange.



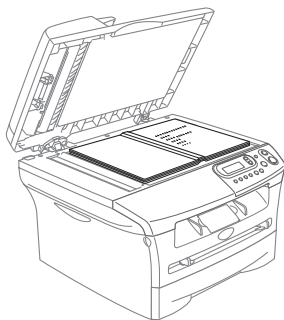
Merk

Kun DCP-7025:
Dokumentmateren må være tom når du skal bruke skannerglassplaten.

- 1 Åpne dokumentdekselet.
- 2 Legg dokumentet med forsiden ned midt på skannerglassplaten. Bruk anleggskanten på venstre side som hjelp til å plassere dokumentet midt på platen.



Legg dokumentet på skannerglassplaten med forsiden ned.



- 3 Lukk dokumentdekselet.



FORSIKTIG

Hvis dokumentet er en bok eller det er tykt, må du ikke slå dekselet hardt igjen eller trykke på det.

Om papir

Anbefalt papir

For best utskriftskvalitet anbefaler vi at du benytter følgende papir.

papirtype	Enhet
Vanlig papir	Xerox Premier 80 g/m ²
	Xerox Business 80 g/m ²
	M-real DATACOPY 80 g/m ²
	IGEPA X-Press 80 g/m ²
Resirkulert papir	Xerox Recycled Supreme
Transparenter	3M CG 3300
Etiketter	Avery laseretiketter L7163

- Bruk papirkvalitet som er beregnet på utskrift på vanlig papir.
- Bruk papir på 75 til 90 g/m².
- Bruk nøytralt papir. Ikke bruk syreholdig eller alkalisk papir.
- Bruk langfibret papir.
- Bruk papir med et fuktighetsinnhold på ca. 5%.

Valg av egnet papir

Vi anbefaler at du tester papiret på maskinen før du kjøper inn større kvanta. Dette gjelder i særdeleshet for spesielle formater og papirtyper.

For optimalt resultat bør du bruke anbefalt papirtype, spesielt gjelder dette for vanlig papir og transparenter. For ytterligere informasjon om papirspesifikasjoner, kontakt din nærmeste autoriserte salgsrepresentant eller forhandleren du kjøpte maskinen av.

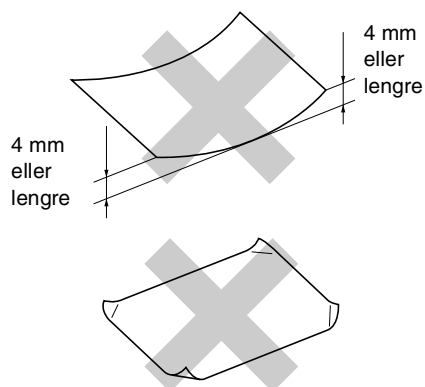
- Bruk etiketter eller transparenter som er beregnet for bruk i laserskrivere.
- Hvis du bruker spesialpapir, og det er problemer med innmating fra papirskuffen, forsøk da å bruke den manuelle arkmateren.
- Du kan bruke resirkulert papir i denne maskinen.

! FORSIKTIG

Bruk ikke følgende papirtyper eller konvoluttyper, da de kan føre til papirstopp og skade maskinen.

Bruk ikke:

- blekkpapir,
- bestrøket papir, slik som vinylbestrøket papir,
- forhåndstrykt papir eller sterkt teksturert papir, eller papir med preget brevhode,
- etikettark som mangler en eller flere etiketter,
- papir som det allerede er skrevet ut på,
- papir som ikke kan stables jevnt,
- papir som er laget med korte fibrer,
- papir som er skadet, krøllet, skrukket eller har en ujevn fasong.



Bruk ikke:

- Konvolutter som har en posete oppbygning,
- konvolutter som er preget (har hevet skrift),
- konvolutter som har lukkeanordninger,
- konvolutter som ikke er foldet skarpt,
- konvolutter som er forhåndstrykt på innsiden.

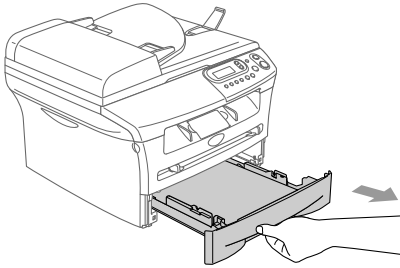
Papirkapasitet i skuffene/arkmaterne

	Papirstørrelse	Papirtyper	Antall ark
Papirskuff	A4, Letter, Executive, A5, A6, B5 og B6	Vanlig papir, resirkulert papir	opp til 250 (80 g/m ²)
		Transparenter	opp til 10
Manuell materåpning	Bredde: 69.9 - 215.9 mm Lengde: 116 - 406.4 mm	Vanlig papir, resirkulert papir, Bond-papir, konvolutter, etiketter og transparenter	1

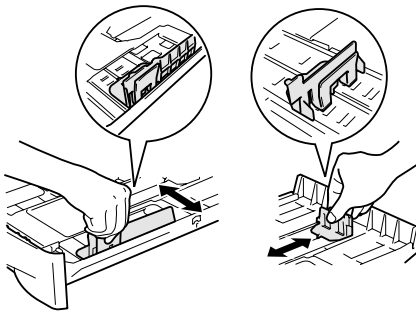
Slik legger du i papir

Legge i papir eller andre utskriftsmedier i papirskuffen

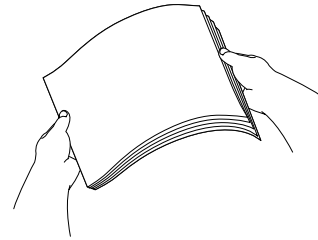
- 1 Trekk skuffen helt ut av maskinen.



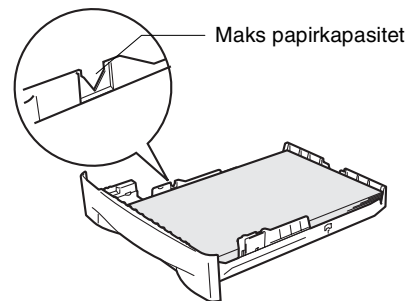
- 2 Trykk på utløserhendelen samtidig som du skyver papirførerne slik at de tilpasses størrelsen på papiret. Sjekk at førerne sitter som de skal i sporene.



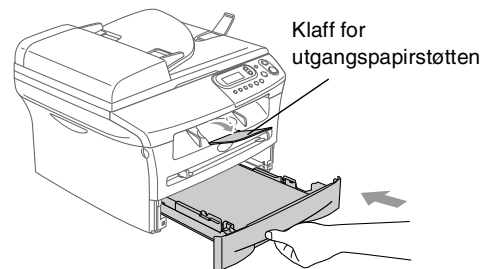
- 3 Luft papirbunken godt for å unngå papirstopp og feillinmating.



- 4 Legg papir i papirskuffen.



- 5 Skyv papirskuffen helt inn i maskinen igjen og vipp ut klaffen på papirstøtten før du bruker maskinen.



Merk

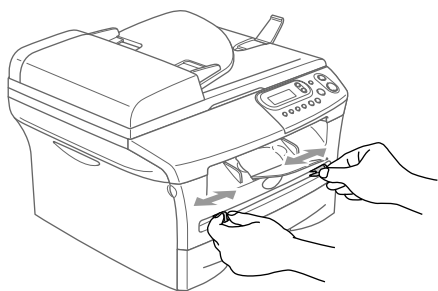
Husk følgende når du legger inn papir i papirskuffen:

- Kontroller at papiret ligger flatt i skuffen, at bunken ikke overstiger maksimumsmerket, og at papirførerne ligger tett inntil papirbunken.
- Papiret skal legges med utskriftssiden ned.

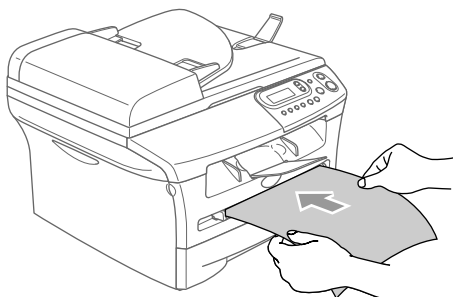
Legge i papir eller andre utskriftsmedier i den manuelle arkmateren

Du kan legge konvolutter og spesielle utskriftsmedia inn i dette sporet ett om gangen. Bruk denne manuelle materåpningen når du vil skrive ut eller kopiere på etiketter, konvolutter eller tykkere papir.

- 1 Skyv papirførerne slik at de er tilpasset papirstørrelsen.



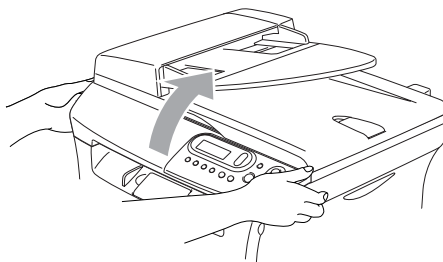
- 2 Bruk begge hender og før arket inn i den manuelle åpningen til papirets fremkant berører materullen. Slipp papiret når du føler at maskinen mater papiret et kort stykke.



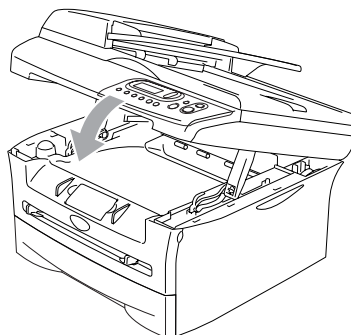
Merk

Husk følgende når du legger inn papir i den manuelle arkmateren:

- Konvolutten skal føres inn med utskriftssiden opp.
- Legg inn papiret med kortsiden først og før det varsomt inn.
- Forsikre deg om at papiret føres rett inn og i korrekt posisjon i den manuelle åpningen. Hvis ikke, kan det være at papiret blir matet feil, noe som vil resultere i en skjev utskrift eller papirstans.
- Ikke legg inn mer enn en ett ark eller én konvolutt om gangen i den manuelle arkmateren, da det ellers kan føre til papirstans.
- Du kan fjerne mindre papirstørrelser fra mottaksbrettet enklere hvis du løfter skannerdekselet ved hjelp av begge hendene som vist på illustrasjonen.



Du kan fortsatt bruke maskinen mens skannerens deksel er løftet. Du kan legge skannerdekselet tilbake til vanlig posisjon ved å trykke det ned igjen med begge hender.



Grunninnstillinger

Stille inn papirtype

For å få best mulig utskriftskvalitet må du stille inn maskinen på den papirtypen du bruker.

- 1 Trykk **Menu** og ▲ eller ▼ for å velge 1. Hovedoppsett.

Trykk **Set**.

- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 1. Papirtype.

Hovedoppsett
 1. Papirtype

Trykk **Set**.

- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Normal**, **Tynnt papir**, **Tykt papir**, **Tykkere papir**, **Transparent** eller **Resirk papir**.

Trykk **Set**.

- 4 Trykk **Stop/Exit**.



Merk

- Maskinen støter ut utskrevne ark ned på papirbrettet foran på maskinen, med forsiden opp. Når du bruker transparenter eller etiketter, må du fjerne hvert ark øyeblikkelig for å unngå flekker eller papirstans.
- Du kan velge **Transparent** i trinn 3 hvis **Letter** eller **A4 papir** er valgt.

Stille inn papirstørrelse

Du kan bruke sju ulike papirformater for utskrift: **Letter**, **A4**, **A5**, **A6**, **B5**, **B6** og **Executive**. Når du endrer papirstørrelse i maskinen, må du også endre innstillingen for papirstørrelse samtidig slik at maskinen kan tilpasse en redusert kopi til siden.



Merk

Hvis du valgte **Transparent** som papirtype, vil du bare kunne velge **Letter** eller **A4 papir** i trinn 3.

- 1 Trykk **Menu** og ▲ eller ▼ for å velge 1. Hovedoppsett.

Trykk **Set**.

- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 2. Papirstørrelse.

Hovedoppsett
 2. Papirstørrelse

Trykk **Set**.

- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Letter**, **A4**, **A5**, **A6**, **B5**, **B6** eller **Executive**.

Trykk **Set**.

- 4 Trykk **Stop/Exit**.

Stille inn volumet på pipetonen

Du kan endre volumet på pipetonen. Standardinnstillingen er *Med*. Når pipetonen er aktivert, vil maskinen pipe når du trykker en tast eller gjør en feil.

- 1 Trykk **Menu** og ▲ eller ▼ for å velge 1. Hovedoppsett.

Trykk **Set**.

- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 3. Signal.

Hovedoppsett
 3. Signal

Trykk **Set**.

- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Lav*, *Med*, *Høy* eller *Av*

Trykk **Set**.

- 4 Trykk **Stop/Exit**.

Tonersparing

Ved hjelp av denne funksjonen kan du redusere forbruket av toner. Når du setter tonersparing til *På*, blir utskriftene lysere. Standardinnstillingen er *Av*.

- 1 Trykk **Menu** og ▲ eller ▼ for å velge 1. Hovedoppsett.

Trykk **Set**.

- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 4. Økologi.

Hovedoppsett
 4. Økologi

Trykk **Set**.

- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 1. Toner spar.

Trykk **Set**.

- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *På* (eller *Av*).

Trykk **Set**.

- 5 Trykk **Stop/Exit**.

Tidsinnstilling for ventemodus

Ved å sette en tidsinnstilling for ventemodus, reduseres energiforbruket ved at fuserenheten inne i maskinen slås av når den ikke er i bruk. Du kan velge hvor lenge maskinen skal være inaktiv (fra 00 til 99 minutter) før den settes i ventemodus. Timeren nullstilles automatisk når maskinen mottar utskriftsdata fra PCen, eller lager en kopi. Standardinnstillingen er 05 minutter. Når maskinen er i ventemodus, vises **Hviler** i displayet. Hvis du prøver å skrive ut eller kopiere mens maskinen er i ventemodus, vil det være en kort forsinkelse mens fuserenheten varmes opp til arbeidstemperatur.

- 1 Trykk **Menu** og ▲ eller ▼ for å velge 1.Hovedoppsett.

Trykk **Set**.

- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 4.Økologi.

```
Hovedoppsett
4.Økologi
```

Trykk **Set**.

- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 2.Hvilemodus.

```
Økologi
2.Hvilemodus
```

Trykk **Set**.

- 4 Bruk ▲ eller ▼ for å angi tiden maskinen skal være inaktiv før den settes i ventemodus (00 til 99).

Trykk **Set**.

- 5 Trykk **Stop/Exit**.



Merk

Hvis du ønsker å slå av ventemodus, trykk **Start** og **Options** samtidig i trinn 3.

Justere displayets kontrast

Du kan endre kontrasten for å få displayet lysere eller mørkere.

- 1 Trykk **Menu** og ▲ eller ▼ for å velge 1.Hovedoppsett.

Trykk **Set**.

- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 5.LCD Kontrast.

```
Hovedoppsett
5.LCD Kontrast
```

Trykk **Set**.

- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Lys** eller **Mørk**.

Trykk **Set**.

- 4 Trykk **Stop/Exit**.

Skrive ut listen over brukerinnstillinger

Du kan skrive ut en liste over innstillinger.

- 1 Trykk **Menu** og ▲ eller ▼ for å velge 1.Hovedoppsett.

Trykk **Set**.

- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 6.Bruker valg.

```
Hovedoppsett
6.Bruker valg
```

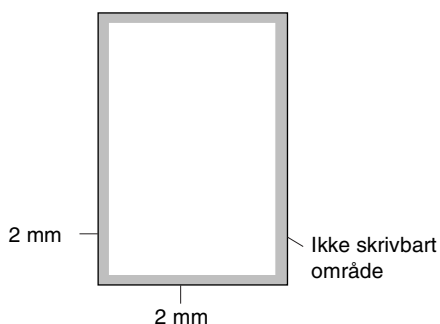
Trykk **Set**.

- 3 Trykk **Start**.

Bruke maskinen som kopieringsmaskin

Du kan bruke maskinen som kopieringsmaskin og lage opptil 99 kopier om gangen.

Utskriftsområdet for maskinen begynner ca. 2 mm fra begge sidene og 2 mm fra toppen eller bunnen av arket.



Merk

Det skrivbare området vist over er for en enkelt kopi eller en 1 i 1 kopi som bruker A4-papir. Det skrivbare området endres med papirstørrelsen.

Lage én enkelt kopi

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk **Start**.

Lage flere kopier

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk **Number of Copies** gjentatte ganger til antall kopier du ønsker kommer fram (inntil 99).



—**ELLER**—

Trykk **Number of Copies**, og trykk deretter eller hold  eller  for å øke eller redusere antall kopier.



Merk

Kun DCP-7025:

For å sortere kopiene, trykk **Options** og  eller  for å velge **Bunke/Sorter**. (Se *Sortere kopier ved hjelp av den automatiske dokumentmateren* (kun DCP-7025) på side 3-5.)

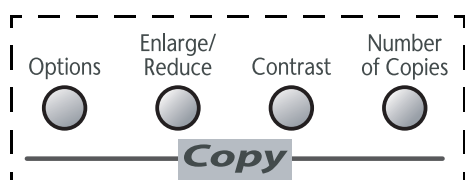
- 3 Trykk **Start**.

Stoppe kopiering

Du avslutter kopieringen ved å trykke **Stop/Exit**.

Bruke de midlertidige kopitastene

Hvis du raskt vil endre kopieringsinnstillingene midlertidig for neste kopi, bruker du kopitastene for midlertidige innstillinger. Du kan bruke ulike kombinasjoner.



Kopitaster for midlertidige innstillinger

Merk


- Maskinen går tilbake til standardinnstillingene 60 sekunder etter avsluttet kopiering.
- Du kan lagre kopieringsinnstillingene du bruker oftest ved å stille dem som standard.
(Se *Endre standardinnstillingene for kopiering* på side 3-7.)

Forstørre eller redusere kopiert bilde

Du kan velge følgende forstørrelses- eller forminskingsforhold.

Auto* stiller maskinen for å beregne reduksjonsforholdet som passer papirstørrelsen best.

Definer 25-400% lar deg legge inn et forhold fra 25 til 400 %.

Trykk	100%
Enlarge/Reduce	104% EXE→LTR
	141% A5→A4
	200%
	Auto*
	Definer 25-400%
	50%
	70% A4→A5
	78% (LGL→LTR)
	83% (LGL→A4)
	85% LTR→EXE
	91% Full Page
	94% A4→LTR
	97% LTR→A4

* Kun DCP-7025

Merk

kun DCP-7025:

Auto er kun tilgjengelig ved lasting fra den automatiske dokumentmateren.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk **Enlarge/Reduce**.

- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge forstørrelses- eller forminskingsforhold.

Trykk **Set**.

—**ELLER**—

Du kan velge *Definer* 25-400% og trykke **Set**.

Trykk ▲ eller ▼ for å legge inn et forstørrelses- eller forminskingsforhold fra 25% til 400%.

Trykk **Set**.



Merk

Du kan også øke eller redusere forstørrelses- eller forminskingsforhold ved å holde ▲ eller ▼ nede.

- 4 Trykk **Start**.

—**ELLER**—

Trykk andre kopitaster for å velge flere midlertidige innstillinger.



Merk

- Spesielle kopiaalternativer (2 i 1 (S), 2 i 1 (L), 4 i 1 (S), 4 i 1 (L) eller Plakat (3 x 3)) er ikke tilgjengelige med **Enlarge/Reduce**.
- (S) betyr stående, og (L) betyr liggende.

Justere kontrasten

Du kan endre kontrasten for å få et bilde til å se skarpere og mer livaktig ut.

- 1 Legg i dokumentet.

- 2 Trykk **Contrast**.



- 3 Trykk ▲ for å øke kontrasten.

—**ELLER**—

Trykk ▼ for å redusere kontrasten.

Trykk **Set**.




- 4 Trykk **Start**.

—**ELLER**—

Trykk andre kopitaster for å velge flere midlertidige innstillinger.

Endre de midlertidige kopieringsinnstillingene

Bruk **Options**-tasten til å angi følgende kopiinnstillinger midlertidig for neste kopi.

Trykk  Options	Menyvalg  Velg og still inn	Ekstraustyr  Velg og still inn	Side
	Kvalitet	Auto Tekst Foto	3-5
	Bunke/Sorter (kun DCP-7025)	Usort. Sort	3-5
	Side oppsett	Av (1 I 1) 2 i 1 (S) 2 i 1 (L) 4 i 1 (S) 4 i 1 (L) Plakat (3 x 3)	3-5

Merk

Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift.

Når du har valgt innstillingene ved å trykke Set, viser displayet Midlert. oppsett.

Tast **Start** hvis du er ferdig med å velge innstillinger.

Kvalitet


Du kan velge kopikvalitet. Standardinnstillingen er *Auto*.

Auto	Passer for dokumenter som inneholder både tekst og bilder.
Tekst	Passer for dokumenter som inneholder bare tekst.
Foto	Passer for kopiering av fotografier.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk **Options** og ▲ eller ▼ for å velge **Kvalitet**.
Trykk **Set**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge ønsket kopieringskvalitet (*Auto*, *Tekst* eller *Foto*).
Trykk **Set**.
- 4 Trykk **Start**.

Sortere kopier ved hjelp av den automatiske dokumentmateren (kun DCP-7025)

Du kan sortere flere kopier. Sidene vil bli stablet i rekkefølgen  (1, 2, 3),

 (1, 2, 3) og så videre.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk **Number of Copies** gjentatte ganger til antallet du ønsker kommer fram (inntil 99).
- 3 Trykk **Options** og ▲ eller ▼ for å velge *Bunke/Sorter*.
Trykk **Set**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Usort..*
Trykk **Set**.
- 5 Trykk **Start**.

Ta N i 1 kopi (Side oppsett)

Du kan redusere antall kopier ved å bruke N i 1 kopifunksjonen. Du kan kopiere to eller fire sider på én side. På denne måten sparer du papir.



Merk

- Pass på at papirformatet står på *A4* eller *Letter*.
- Du kan bruke N i 1 kopifunksjon kun med 100% kopistørrelse.
- (S) betyr stående, og (L) betyr liggende.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk **Number of Copies** gjentatte ganger til antallet du ønsker kommer fram (inntil 99).
- 3 Trykk **Options** og ▲ eller ▼ for å velge *Side oppsett*.
Trykk **Set**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 2 i 1 (S), 2 i 1 (L), 4 i 1 (S), eller 4 i 1 (L).
Trykk **Set**.
- 5 Trykk **Start** for å skanne dokumentet.

Hvis du bruker skannerglassplaten:

- 6 Når maskinen har skannet siden, vises følgende i displayet:

Neste Side?
▲ Ja ▼ Nei

Trykk ▲ for å skanne neste side.

- 7 Legg neste side på skannerglassplaten.

Sett Neste Side
Trykk Set

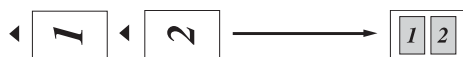
Trykk **Set**.

Gjenta trinn 6 og 7 for hver side med det aktuelle sideoppsettet.

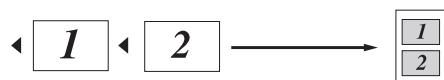
- 8 Når alle sidene i dokumentet er skannet, trykker du ▼ for å avslutte.

Legg dokumentet med framsiden opp i den automatiske dokumentmateria i retningen som er vist nedenfor.
(Kun DCP-7025)

2 i 1 (S)



2 i 1 (L)



4 i 1 (S)

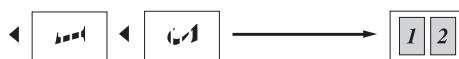


4 i 1 (L)

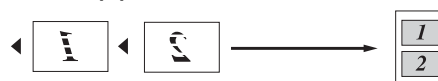


Legg dokumentet med framsiden ned på skannerglasset i retningen som er vist nedenfor.

2 i 1 (S)



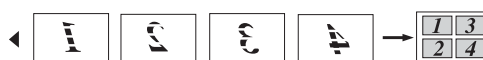
2 i 1 (L)



4 i 1 (S)



4 i 1 (L)



Lage en plakat (Sideoppsett)

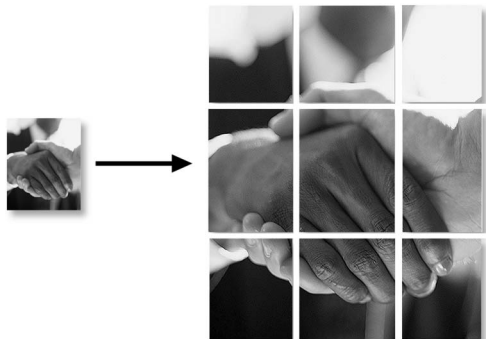
Du kan lage en plakat. Når du bruker plakatfunksjonen, deler maskinen dokumentet inn i deler, deretter forstørrer den delene slik at du kan montere dem inn i en plakat. Hvis du vil skrive ut en plakat, bruker du skannerglassplaten.



Merk

- Pass på at papirformatet står på A4 eller Letter.
- For Plakat-kopier kan du ikke lage mer enn én kopi eller bruke funksjonen forstørre/forminske.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk **Options** og ▲ eller ▼ for å velge Side oppsett.
Trykk **Set**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Plakat (3 x 3).
Trykk **Set**.
- 4 Trykk **Start** for å skanne dokumentet.
Plakat (3x3)



Endre standardinnstillingene for kopiering

Du kan lagre kopieringsinnstillingene du bruker oftest ved å stille dem som standard. Disse innstillingene vil gjelde til du endrer dem igjen.

Kvalitet

- 1 Trykk **Menu** og ▲ eller ▼ for å velge 2.Kopi.
Trykk **Set**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 1.Kvalitet.

Kopi
1.Kvalitet

Trykk **Set**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Auto, Tekst eller Foto.
Trykk **Set**.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.

Justere kontrasten

Du kan endre kontrasten for å få et bilde til å se skarpere og mer livaktig ut.

- 1 Trykk **Menu** og ▲ eller ▼ for å velge 2.Kopi.

Trykk **Set**.

- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 2.Kontrast.

Kopi
 2.Kontrast

Trykk **Set**.

- 3 Trykk ▲ for å øke kontrasten.

—ELLER—

Trykk ▼ for å redusere kontrasten.

Trykk **Set**.

- 4 Trykk **Stop/Exit**.

Minnet er fullt (melding)

Hvis minnet blir fullt mens du holder på å kopiere, vil instruksjonene i displayet lede deg gjennom neste trinn.

For DCP-7025:

Hvis meldingen `Minnet er fullt` vises når du skanner den første siden i dokumentet ditt, må du trykke **Stop/Exit**, og vente til de andre operasjonene på maskinen er ferdige før du prøver på nytt.

Hvis du skannet etterfølgende sider, trykk **Stop/Exit** for å avslutte eller **Start** for å kopiere de skannede sidene.

For DCP-7010L:

Hvis meldingen `Minnet er fullt` kommer fram, må du trykke **Stop/Exit**, og vente til de andre operasjonene på maskinen er ferdige før du prøver på nytt.

4

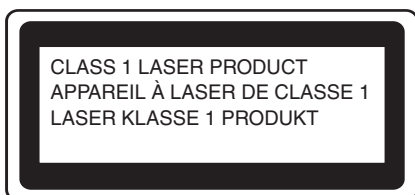
Programvarefunksjoner

Bruerveiledningen på CD-ROM-platen inkluderer veiledningen for programvarefunksjoner som er tilgjengelig når du kobler maskinen til en datamaskin (for eksempel for skanning og utskrift). Tilgjengeligheten til disse funksjonene (opplistet nedenfor) varierer etter hva slags modell du har:

- Bruke maskinen som skriver (Se kapittel 1 i programehåndboken på CD-platen.)
- Hvordan du skanner (Se kapittel 2 i programehåndboken på CD-platen.)
- Bruke ControlCenter2.0 (Se kapittel 3 i programehåndboken på CD-platen.)

IEC 60825-1-spesifikasjoner

Denne maskinen er et klasse 1 laserprodukt ifølge definisjonen i IEC 60825-1-spesifikasjonene. Etiketten som er gjengitt nedenfor, er festet på maskinen i alle land der dette kreves.



Denne maskinen har en klasse 3B laserdioder som utstråler usynlig laserstråling i skannerenheten. Skannerenheten bør ikke åpnes under noen omstendighet.

Laserdiode

Bølgelengde: 770 - 810 nm

Effekt: 5 mW maks.

Laserklasse: Klasse 3B



ADVARSEL

Bruk av kontrollere, justeringer eller utførelse av prosedyrer annet enn det som er spesifisert i denne manualen, kan resultere i farlig stråling.

Frakobling

Dette produktet må installeres i nærheten av en lett tilgjengelig kontakt. I nødtilfeller må du trekke strømledningen ut av kontakten for å gjøre produktet helt strømløst.

IT-strømforsyningssystem

Dette produktet er også utviklet for IT-strømforsyningssystemer med fase-til-fase-spenning på 230 V.

Radiostøy

(gjelder kun modell 220-240 V)

Dette produktet tilfredsstiller EN55022(CISPR Publication 22)/Klasse B.

Før dette produktet tas i bruk, må du forsikre deg om at du bruker følgende grensesnittkabler.

- 1 En skjermet parallell grensesnittkabel med tvunnet parkabler og som er merket "IEEE 1284 compliant". Kabelen må ikke være lenger enn 2,0 meter.
- 2 En USB-kabel. Kabelen må ikke være lenger enn 2,0 meter.

Viktige sikkerhetsinstruksjoner

- 1 Les alle disse instruksjonene.
- 2 Ta vare på dem for fremtidig referanse.
- 3 Følg alle advarsler og instruksjoner merket på produktet.
- 4 Trekk strømpluggen ut av veggkontakten før rengjøring inne i maskinen. Bruk ikke flytende rengjøringsmidler eller spraybokser. Bruk en fuktig klut til rengjøring.
- 5 Produktet må ikke brukes i nærheten av vann.
- 6 Plasser aldri produktet på en vogn, et stativ eller en bordplate som ikke er stødig. Produktet kan falle i gulvet og få alvorlige skader.
- 7 Det er ventilasjonsspor og -åpninger i kabinettet, også på bak- eller undersiden. For å sikre at produktet fungerer som det skal og beskytte det mot overoppheting, må ikke disse åpningene blokkeres eller tildekkes. Du må aldri sperre åpningene ved å plassere produktet på en seng, en sofa, et teppe eller et lignende underlag. Produktet må ikke plasseres i nærheten av eller over en radiator eller et varmeapparat. Produktet må ikke bygges inn, med mindre installasjonen er tilstrekkelig ventilert.
- 8 Produktet må drives med den type nettstrøm som er angitt på typeskiltet. Hvis du ikke er sikker på hvilken type nettstrøm du har til rådighet, bør du kontakte forhandleren eller det lokale elverket.
- 9 Bruk kun strømledningen som ble levert sammen med denne maskinen.
- 10 Dette produktet er utstyrt med et 3-leder jordet støpsele. Støpselet skal bare brukes i jordede veggkontakter, selv om det også er fysisk mulig å bruke det i kontakter som ikke er jordet. Bruk av veggkontakt som ikke er jordet, kan resultere i skade på personer og utstyr. Hvis du ikke er sikker på om veggkontakten er jordet, bør du rådføre deg med en autorisert elektriker, som eventuelt kan hjelpe deg med å få skiftet ut veggkontakten. Husk at jordingen har en hensikt – respekter disse instruksjonene.
- 11 Ikke la noe ligge oppå strømledningen. Ikke plasser produktet på et sted der du risikerer at noen trækker på ledningen.
- 12 Ikke plasser noe foran maskinen som kan blokkere utskriften. Ikke legg noe i mottaksbanen for utskriften.
- 13 Vent til sidene er kommet ut av maskinen før du plukker dem opp.
- 14 Koble maskinen fra veggkontakten, og få service utført av godkjent servicepersonell under følgende omstendigheter:
 - Når strømledningen er skadet eller slitt.
 - Hvis det er sølt væske inn i produktet.
 - Hvis produktet har vært utsatt for regn eller vann.
 - Hvis produktet ikke fungerer som det skal når du følger bruksanvisningen. Juster bare de kontrollene som omfattes av bruksanvisningen. Feiljustering av andre kontrollere kan forårsake skader og kan ofte kreve betydelig arbeid fra en kvalifisert tekniker for å gjenopprette produktet til normal drift.
 - Hvis produktet har falt i gulvet eller kabinettet er skadet.
 - Hvis produktet viser en tydelig endring i ytelsen, som angir behov for service.

- 15 For å beskytte produktet mot overspenning, anbefaler vi at det brukes strømsikringsutstyr (overspenningsvern).
- 16 For å redusere risikoen for brann, elektrisk støt og personskaade, merk deg følgende:
 - Bruk ikke dette produktet i nærheten av apparater som bruker vann, et svømmebasseng eller i et fuktig kjeller.
 - Bruk kun strømledningen som ble levert sammen med denne maskinen.

Varemerker

Brother-logoen er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

Brother er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link er et registrert varemerke for Brother International Corporation.

Windows og Microsoft er registrerte varemerker for Microsoft i USA og andre land.

Macintosh og TrueType er registrerte varemerker som tilhører Apple Computer, Inc.

PaperPort og OmniPage OCR er registrerte varemerker for ScanSoft, Inc.

Presto! PageManager er et registrert varemerke for NewSoft Technology Corporation.

Alle selskaper som har programvare nevnt ved navn i denne håndboken, har en egen programvarelisens for de programmer de har eiendomsretten til.

Alle andre merke- og produktnavn som er nevnt i denne brukerhåndboken og i programvarehåndboken er registrerte varemerker for sine respektive selskaper.

Feilsøking

Feilmeldinger

Som med et hvilket som helst avansert kontorprodukt, kan det oppstå feil. Hvis det skulle skje, identifiserer maskinen problemet og viser en feilmelding. Tabellen nedenfor forklarer de vanligste feilmeldingene.

Du kan korrigere de fleste problemene selv. Hvis du trenger mer hjelp, inneholder Brother Solutions Center de siste spørsmål og svar, samt tips om feilsøking.

Besøk oss på <http://solutions.brother.com/>.

FEILMELDINGER		
FEILMELDING	ÅRSAK	TILTAK
Bakdeksel åpent	Det bakre dekslet er ikke helt lukket.	Lukk det bakre dekslet på maskinen.
Bytt toner	Tonerkassetten er nesten tom, og det er snart tomt for toner.	Bestill en ny tonerkassett.
Bytt troml snart	Trommelenheten er snart utbrukt.	Bruk trommelenheten inntil du har problemer med utskriftskvaliteten; og bytt da ut trommelenheten med en ny. Se <i>Bytte ut trommelenheten (DR-2000)</i> på side 6-23.
Data i minnet	Det er fortsatt utskriftsdata igjen i maskinens minne.	Start utskriften på nytt fra datamaskinen.
	Det er fortsatt utskriftsdata igjen i maskinens minne. USB- eller parallell-kabelen ble trukket ut mens datamaskinen sendte data til maskinen.	Trykk Job Cancel . Maskinen vil avbryte jobben og støte ut siden som skrives. Forsøk utskrift en gang til.
Dekselet åpent	Frontdekselet er ikke helt lukket.	Lukk frontdekselet på trommelenheten.
For varm enhet	Fuserenheten er for varm.	Slå av maskinens strømbryter og sjekk omgivelsene rundt maskinen. Hvis den står på et sted som er for varmt eller kaldt, må man forsøke å avkjøle eller varme opp rommet ved å slå på air condition-anlegget eller en varmeovn. Eller man kan sette maskinen et annet sted. Slå deretter på maskinens strømbryter.
Oppvarmingsfeil	Fuserenheten er for kald.	
For varm maskin	Det er for varmt inne i maskinen.	Lytt til maskinen for å høre etter om kjøleviften spinner. Forsikre deg om at luftehullene ikke er tildekket eller blokkert. Hvis viften går rundt, og alle lufteåpninger er åpne, må du la maskinen kjøle seg ned i flere minutter før du bruker den igjen. Hvis viften ikke spinner, slå maskinen av og deretter på igjen.
Ingen patron	Tonerkassett er ikke installert riktig.	Sett inn tonerkassetten igjen.

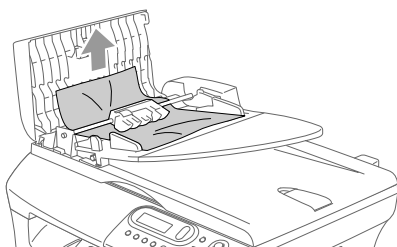
FEILMELDINGER		
FEILMELDING	ÅRSAK	TILTAK
Kjøler ned Vent et øyeblikk	Temperaturen i trommelenheten eller tonerkassetten er for høy. Maskinen vil stoppe gjeldende utskriftsjobb midlertidig og gå i avkjølingsmodus. Under avkjølingsmodus vil du høre at kjøleviften går. Displayet på maskinen viser <i>Kjøler ned</i> , og Vent et øyeblikk.	Du må vente i minst 20 minutter mens den avkjøles.
Kontroller Papir	Maskinen er tom for papir eller papiret er ikke lagt korrekt i arkmateren/skuffen.	Legg papir i papirskuffen, og trykk deretter Start . — ELLER — Fjern papiret og legg det inn på nytt, og trykk deretter Start .
Minnet er fullt	Maskinens minne er fullt.	(Kopieringsjobb pågår) Trykk Stop/Exit , vent til maskinen har fullført de øvrige jobbene som pågår, og prøv på nytt. (Utskrift pågår) Reduser utskriftsoppløsningen. (Se <i>Kategorien Avansert</i> i programvarehåndboken på CD-platen.)
Oppstart umulig (initialiser) Utskrift umulig Skanning umulig	Maskinen har et mekanisk problem.	Slå av strømbryter på maskinen og slå den deretter på igjen. Hvis feilmeldingen fortsetter, lar du maskinen stå i noen minutter og prøv på nytt.
Papirstans (kun DCP-7025)	Dokumentet ble ikke satt inn eller matet korrekt, eller dokumentet som ble skannet i den automatiske dokumentmateren var for langt.	Se <i>Dokumentstopp (kun DCP-7025)</i> på side 6-3. Se <i>Bruke den automatiske dokumentmateren (ADF) (kun DCP-7025)</i> på side 1-4.
Papirstans Bak	Papirstans bak i maskinen.	(Se <i>Papirstopp</i> på side 6-4.)
Papirstans Skuff	Papirstans i papirskuffen.	(Se <i>Papirstopp</i> på side 6-4.)
Papirstopp	Papiret sitter fast inne i maskinen.	(Se <i>Papirstopp</i> på side 6-4.)
Skanner blokkert	Skannerglassføleren går ikke til utgangsstilling.	Slå av maskinen og slå den deretter på igjen.
Tomt for toner	Tonerkassetten og trommelenheten er ikke installert, eller er ikke installert korrekt. — ELLER — Det er tomt for toner, og utskrift er ikke mulig.	Installer tonerkassetten og trommelenheten på nytt. — ELLER — Bytt ut tonerkassetten med en ny. (Se <i>Bytte ut tonerkassetten (TN-2000)</i> på side 6-20.)
Trommelfeil	Trommelenheten må rengjøres.	Se <i>Rengjøre corona-tråden</i> på side 6-19.

Dokumentstopp (kun DCP-7025)

Følg prosedyren nedenfor hvis dokumentet blir sittende fast.

Dokumentstopp øverst i dokumentmaterenheten

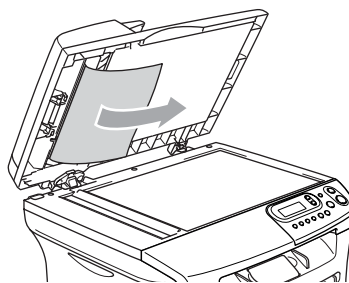
- 1 Fjern eventuelt papir som ikke sitter fast, fra dokumentmateren.
- 2 Åpne dekselet på dokumentmateren (ADF).
- 3 Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot venstre.



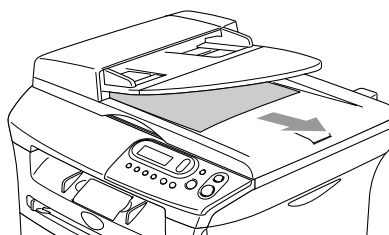
- 4 Lukk dekselet på dokumentmateren.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

Dokumentstopp inne i dokumentmaterenheten

- 1 Fjern eventuelt papir som ikke sitter fast, fra dokumentmateren.
- 2 Åpne dokumentdekselet.
- 3 Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot høyre.



- 4 Lukk dokumentdekselet.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.
—ELLER—
- 1 Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot høyre.



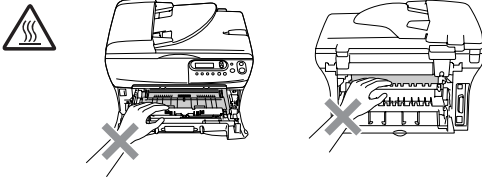
- 2 Trykk **Stop/Exit**.

Papirstopp

Følg instruksjonene i dette avsnittet for å fjerne papirstans.

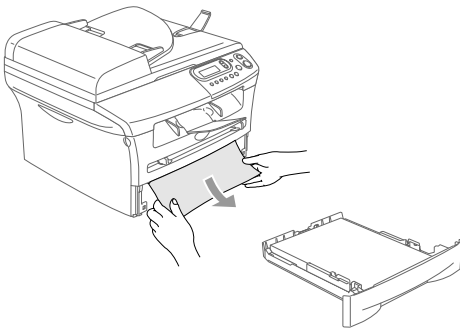
! ADVARSEL

Når du har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen ekstremt varme. Når du åpner frontdekslet eller det bakre dekslet på maskinen, må du aldri berøre komponentene som vises i grått i illustrasjonen.

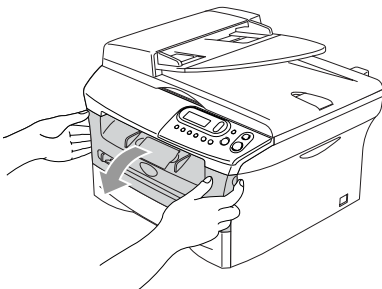


Papirstopp inni maskinen

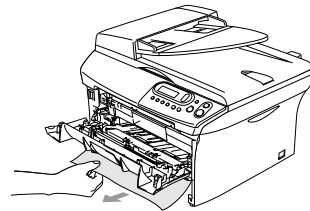
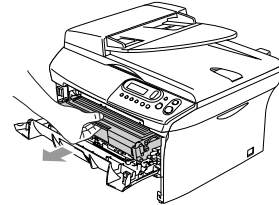
- 1 Trekk skuffen helt ut av maskinen.
- 2 Trekk papiret som har satt seg fast opp og ut av papiråpningen.



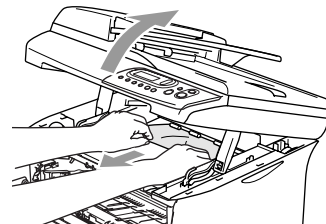
- 3 Åpne frontdekslet.



- 4 Ta ut trommelenheten og tonerkassettenheten. Det fastsatte papiret kan trekkes ut sammen med tonerkassetten og trommelenheten, eller dette kan løsne papiret slik at du kan trekke det opp og ut av åpningen.

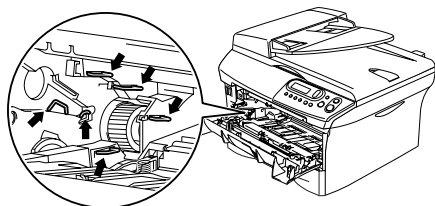


- 5 Hvis du ikke enkelt kan fjerne trommelenheten og tonerkassetten, må du ikke bruke unødvendig kraft. Løft i stedet skannerdekslet, og bruk begge hendene til å forsiktig trekke de fastsatte papiret opp og ut av åpningen.

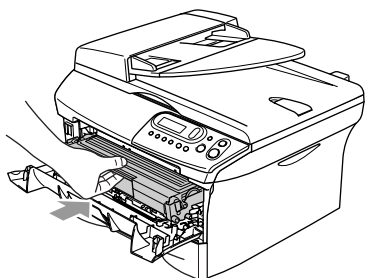


! FORSIKTIG

For å unngå skader på maskinen som følge av statisk elektrisitet, skal du ikke berøre elektrodene som vises i illustrasjonen.

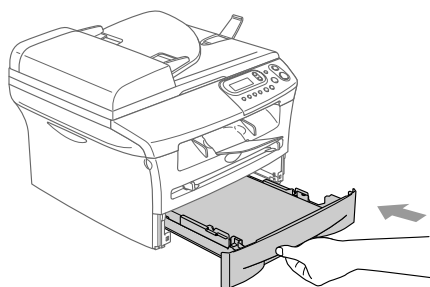


- 6 Installer trommelenheten og tonerkassettenheten i maskinen igjen.



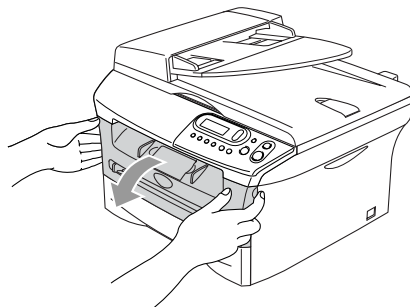
- 7 Lukk frontdekselet.

- 8 Sett papirskuffen inn i maskinen.

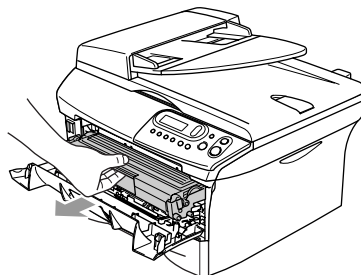


Papirstans bak i maskinen

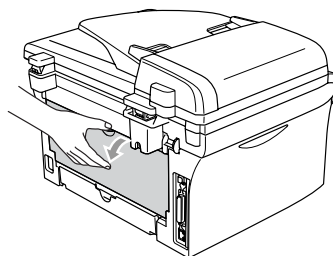
- 1 Åpne frontdekselet.



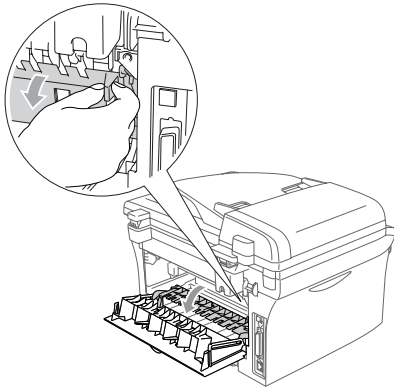
- 2 Ta ut trommelenheten og tonerkassettenheten.



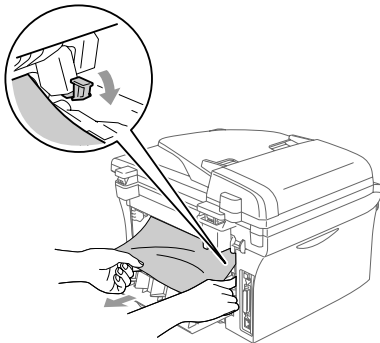
- 3 Åpne det bakre dekslet.



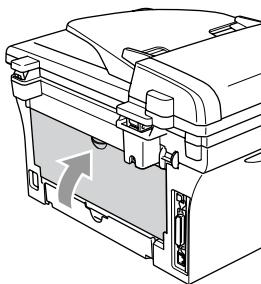
- 4 Trekk haken mot deg for å åpne det bakre dekslet.



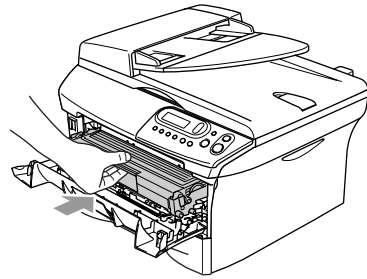
- 5 Trekk papiret som har satt seg fast ut av fuserenheten. Hvis det er vanskelig å trekke ut det fastkjørte papiret, trykker du ned den blå haken med den ene hånden, samtidig som du trekker papiret ut med den andre hånden.



- 6 Lukk det bakre dekslet.



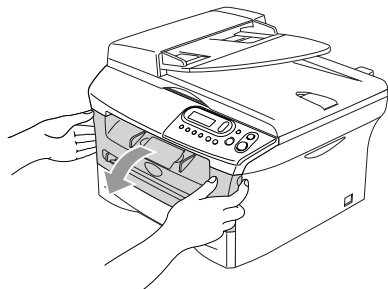
- 7 Installer trommelenheten og tonerkassettenheten i maskinen igjen.



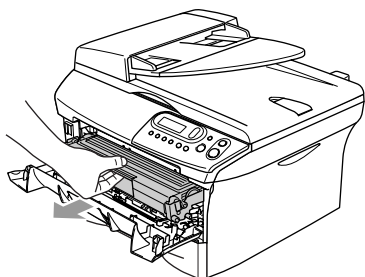
- 8 Lukk frontdekslet.

Papirstopp inne i trommelenheten og tonerkassettenheten

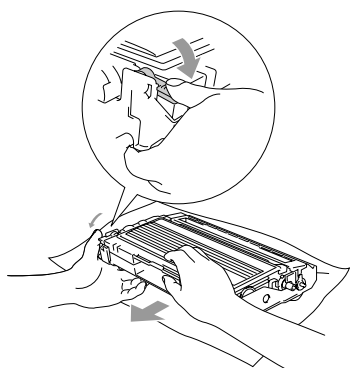
- 1 Åpne frontdekselet.



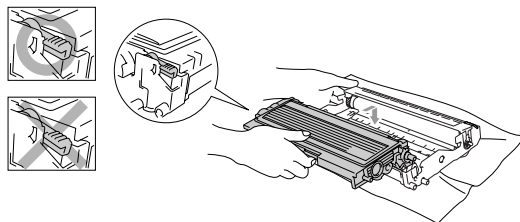
- 2 Ta ut trommelenheten og tonerkassettenheten.



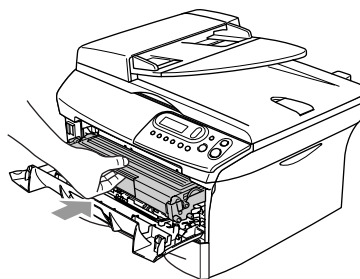
- 3 Trykk ned og hold låsehendelen på venstre side og trekk tonerkassetten ut av trommelenheten. Fjern eventuelt papir som har satt seg fast innvendig i trommelenheten.



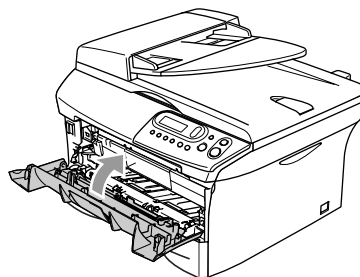
- 4 Sett tonerkassetten tilbake i trommelenheten til du hører at den låses på plass. Hvis du setter den korrekt inn, løftes låsehendelen automatisk.



- 5 Installer trommelenheten og tonerkassettenheten i maskinen igjen.



- 6 Lukk frontdekselet.



Hvis du har problemer med maskinen

Hvis du tror det er feil på maskinen, sjekker du i diagrammet under og følger tipsene for feilretting.

Brother Solutions Center inneholder de siste spørsmål og svar, samt tips om feilsøking.

Besøk oss på <http://solutions.brother.com/>.







PROBLEM	FORSLAG
Utskriftsproblemer	
Dårlig utskriftskvalitet	Se <i>Forbedre utskriftskvaliteten</i> på side 6-11.
Vertikale svarte streker.	Enkelte ganger kan du se vertikale streker/svarte linjer på de utskrevne sidene. Det kan hende at den primære corona-tråden på trommelenheten er tilsmusset. Rengjør den primære corona-tråden (Se <i>Rengjøre corona-tråden</i> på side 6-19).
Problemer med kopikvalitet	
Vertikale svarte streker eller svarte flekker på kopiene.	Enkelte ganger kan det forekomme vertikale streker på kopiene dine. Enten er skanneren eller den primære corona-tråden for utskrift på trommelenheten tilsmusset. Rengjør begge. (Se <i>Rengjøre skannerglasset</i> på side 6-17 og <i>Rengjøre corona-tråden</i> på side 6-19.)
Skriver problemer	
Maskinen skriver ikke ut.	Påse at: <ul style="list-style-type: none"> Maskinens strømledning er koblet til veggkontakten og at strømbryteren er slått på. <p>—ELLER—</p> <ul style="list-style-type: none"> Tonerkassetten og trommelenheten er korrekt installert. (Se <i>Bytte ut trommelenheten (DR-2000)</i> på side 6-23.) <p>—ELLER—</p> <ul style="list-style-type: none"> Interface-kabelen er forskriftsmessig tilkoblet maskinen og datamaskinen. (Se <i>Hurtigoppsettguiden</i>.) <p>—ELLER—</p> <ul style="list-style-type: none"> Sjekk om det vises en feilmelding i displayet. (Se <i>Feilmeldinger</i> på side 6-1.) <p>—ELLER—</p> <ul style="list-style-type: none"> Maskinen er online. Klikk Start og deretter Skrivere og telefakser. Høyre-klikk på "Brother DCP-7010 eller DCP-7025". Forsikre deg om at "Bruk skriver frakoblet" (Use Printer Offline) ikke er avkrysset.
Maskinen skriver ut uventet eller skriver uten mening.	Slå av maskinen med strømbryteren og slå den deretter på igjen. Kontroller de grunnleggende innstillingene i brukerprogrammet for å forsikre deg om at det er korrekt innstilt for bruk med maskinen.
Maskinen skriver til å begynne med ut et par sider korrekt, deretter mangler det tekst på noen av sidene.	Datamaskinen din gjenkjenner ikke maskinens signal for fullt inndatabuffer. Forsikre deg om at maskinens kabel er korrekt tilkoblet. (Se <i>Hurtigoppsettguiden</i> .)
Maskinen kan ikke skrive ut fulle komplette sider av et dokument. Minnet er fullt vises.	Reduser oppløsningen på utskriften. (Se <i>Kategorien Avansert i programvarehåndboken</i> på CD-platen.) Reduser kompleksiteten i dokumentet og forsøk på nytt. Reduser grafikk-kvaliteten eller antall skrifttyper i brukerprogrammet.
Mine toptekster eller bunntekster vises når jeg ser dokumentet på skjermen, men de kommer ikke frem på utskriften.	Maskinen din kan skrive ut 62 linjer per side. De to øverste linjene og de to nederste linjene er et begrenset område som ikke vil godta utskrift. Juster topp- og bunnmarginene i dokumentet for å ta hensyn til dette.

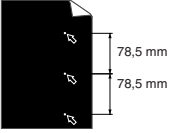
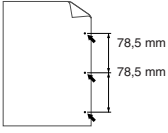
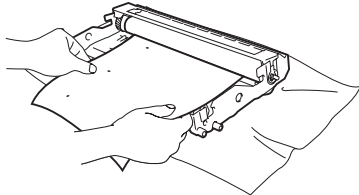
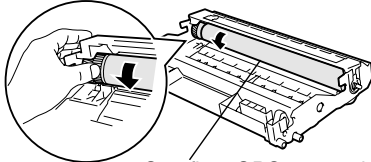
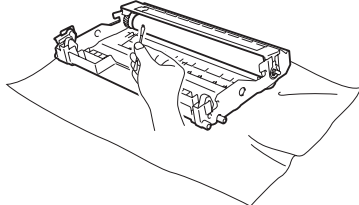
PROBLEM	FORSLAG
Skannerproblemer	
TWAIN-feilmeldinger vises under skanning.	Forsikre deg om at Brother TWAIN-driveren er valgt som primærkilde. I PaperPort®, klikk Søk etter i Fil-menyen og velg Brother TWAIN-driveren.
Programvareproblemer	
Ikke mulig å installere programvaren eller ta utskrift.	Kjør Reparere MFL-Pro Suite programmet på CD-platen. Dette programmet reparerer og installerer programmet på nytt.
Kan ikke utføre "2 i 1"- eller "4 i 1"-utskrift.	Kontroller at innstillingen for papirstørrelse er den samme både i brukerprogrammet og i skriverdriveren.
Kan ikke skrive ut fra Adobe Illustrator.	Prøv å redusere utskriftsoppløsningen. (Se <i>Kategorien Avansert</i> i programvarehåndboken på CD-platen.)
Ved bruk av ATM-skrifttyper mangler enkelte tegn, eller det blir skrevet andre tegn i stedet for dem.	Hvis du bruker Windows® 95/98SE/Mø, velg 'Skriverinnstillinger' fra Start-menyen. Velg egenskapene til 'Brother DCP-7010 eller DCP-7025'. Klikk 'Spool-innstilling' under kategorien 'Detaljer'. Klikk 'RAW' fra 'Spooldata-format.'
Feilmeldingene "Kan ikke skrive ut til LPT1" eller "LPT1 allerede i bruk" vises.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Forsikre deg om at maskinen er slått på (pluggen inn i stikkkontakten og strømbryteren slått på), og at den er direkte tilkoblet datamaskinen med en toveis, parallell IEEE-1284-kabelen. Kabelen må ikke gå via en annen periferienhet (f.eks. Zip-stasjon, ekstern CD-ROM-stasjon eller svitsjeboks). 2. Forsikre deg om at det ikke vises noen feilmelding i displayet på maskinen. 3. Forsikre deg om at det ikke er noen andre enhetsdrivere som også kommuniserer via parallellporten, og som automatisk begynner å kjøre når du starter opp datamaskinen (f.eks. drivere for Zip-stasjoner, ekstern CD-ROM-stasjon osv.). Områder du kan sjekke: (<i>Load=, Run=kommandolinjer i win.ini-filen eller Oppsett-gruppen</i>). 4. Sjekk med produsenten av datamaskinen for å få bekreftet at datamaskinens parallellportinnstillinger i BIOS er satt til å støtte en toveis maskin, dvs. (Parallel Port Mode – ECP).
Feilmeldingen 'MFC er opptatt' vises.	







PROBLEM	FORSLAG
Problemer med papirhåndtering	
Maskinen laster ikke inn papir. I displayet vises <i>Kontroller Papir, Papirstans Bak.</i>	Hvis det er tomt for papir, legg inn en ny bunke papir i papirskuffen. Hvis det er papir i papirskuffen, kontroller at det ligger korrekt. Hvis papiret er krøllet, glatt det ut. Enkelte ganger hjelper det å ta ut papiret, vende papirbunken og deretter legge papiret tilbake i skuffen. Reduser mengden papir i papirskuffen og forsøk på nytt. Sjekk at manuell matemodus ikke er valgt i skriverdriveren. Hvis displayet viser <i>Papirstans</i> og du fortsatt har problem, se <i>Papirstopp</i> på side 6-4.
Maskinen mater ikke papiret fra det manuelle matesporet.	Legg inn papiret på nytt, ett ark om gangen. Kontroller at manuell innmatingsmodus er valgt i skriverdriveren.
Hvordan legger jeg inn konvolutter?	Du kan legge inn konvolutter fra det manuelle matesporet. Brukerprogrammet ditt må være satt opp til å skrive ut den konvoluttstørrelsen du bruker. Dette gjøres vanligvis i menyene <i>Utskriftsformat</i> eller <i>Dokumentoppsett</i> i programmet. Du se i håndboken som fulgte med programvaren.
Hva slags papir kan jeg bruke?	Du kan bruke vanlig papir, resirkulert papir, konvolutter, transparente og etiketter som er laget for laserskrivere. (For informasjon om papir du kan bruke, se <i>Om papir</i> på side 1-6.)
Hvordan fjerner jeg papir som har satt seg fast?	Se <i>Papirstopp</i> på side 6-4.
Problemer med utskriftskvalitet	
Sider som skrives ut er krøllede.	Tynt eller tykt papir av dårlig kvalitet kan gi dette problemet. Forsikre deg om at du velger papirtype som egner for den valgte medietypen. (Se <i>Om papir</i> på side 1-6.)
Sider som skrives ut har blekkflekker.	Innstillingen for papirtype kan være feil for den type utskriftsmedium du bruker — ELLER — Utskriftsmediet kan være for tykt eller ha en grov overflate. (Se <i>Om papir</i> på side 1-6 og <i>Kategorien Grunnleggende</i> i programvarehåndboken på CD-platen.)
Utskrifter er for lyse.	Hvis maskinen ikke er koblet til en datamaskin, slår du av <i>Tonersparemodus</i> på selve maskinen. (Se <i>Tonersparing</i> på side 2-2.) Sett <i>Tonersparemodus</i> til <i>AV</i> under kategorien <i>Avansert</i> i skriverdriveren. (Se <i>Kategorien Avansert</i> i programvarehåndboken på CD-platen.) (Hvis utskriften er en kopi, juster kontrasten. (Se <i>Justere kontrasten</i> på side 3-8.)



Forbedre utskriftskvaliteten

Dette avsnittet gir informasjon om følgende emner:

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
 <p>Svakt trykk</p>	<p>Kontroller miljøet rundt maskinen. Forhold, slik som fuktighet, høy temperatur osv., kan være årsak til dette utskriftsresultatet. (Se <i>Velge en plassering</i> på side 1-2.)</p> <p>Hvis hele siden er for lys, kan det hende at Tonersparemodus modus er aktivert. Slå av Tonersparemodus-moduset i maskinens menyssystem, eller på skriverdriveren. (Se <i>Tonersparing</i> på side 2-2 eller <i>Kategorien Avansert</i> i programvarehåndboken på CD-platen.)</p> <p>—ELLER—</p> <p>Hvis maskinen ikke er koblet til en datamaskin, slår du av Tonersparemodus på selve maskinen. (Se <i>Tonersparing</i> på side 2-2.)</p> <p>Rengjør laserskannevinduet og den primære corona-tråden i trommelenheten. (Se <i>Rengjøre laserskannevinduet</i> på side 6-18 og <i>Rengjøre corona-tråden</i> på side 6-19.) Hvis utskriftskvaliteten ikke er blitt bedre, monter en ny trommelenhet. Installer en ny tonerkassett. (Se <i>Bytte ut tonerkassetten (TN-2000)</i> på side 6-20.)</p>
 <p>Grå bakgrunn</p>	<p>Påse at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene for anbefalt papir. (Se <i>Om papir</i> på side 1-6.)</p> <p>Sjekk maskinens miljø - høye temperaturer og høy fuktighet kan gi økt bakgrunnsskygge. (Se <i>Velge en plassering</i> på side 1-2.)</p> <p>Installer en ny tonerkassett. (Se <i>Bytte ut tonerkassetten (TN-2000)</i> på side 6-20.)</p> <p>Rengjør den primære corona-tråden i trommelenheten. (Se <i>Rengjøre corona-tråden</i> på side 6-19.) Hvis utskriftskvaliteten ikke er blitt bedre, monter en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte ut trommelenheten (DR-2000)</i> på side 6-23.)</p>
 <p>Skygger</p>	<p>Påse at du bruker papir som oppfyller våre spesifikasjoner. Papir med grov overflate eller tykke utskriftsmedier kan være årsak til dette problemet. (Se <i>Om papir</i> på side 1-6.)</p> <p>Pass på å velge riktig mediatype i skriverdriveren eller i maskinens papirtype-meny. (Se <i>Kategorien Grunnleggende</i> i programvarehåndboken på CD-platen og <i>Stille inn papirtype</i> på side 2-1 i denne Brukermanualen.)</p> <p>Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte ut trommelenheten (DR-2000)</i> på side 6-23.)</p>
 <p>Tonerflekker</p>	<p>Påse at du bruker papir som oppfyller våre spesifikasjoner. Papir med grov overflate kan være årsak til dette problemet. (Se <i>Om papir</i> på side 1-6.)</p> <p>Rengjør den primære corona-tråden og trommelenheten. (Se <i>Rengjøre corona-tråden</i> på side 6-19 og <i>Rengjøre trommelenheten</i> på side 6-12.) Hvis utskriftskvaliteten ikke er blitt bedre, monter en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte ut trommelenheten (DR-2000)</i> på side 6-23.)</p>
 <p>Ufullstendig trykk</p>	<p>Påse at du bruker papir som oppfyller våre spesifikasjoner. (Se <i>Om papir</i> på side 1-6.)</p> <p>Velg Tykt papir modus i skriverdriveren eller i maskinens papirtype-meny, eller bruk tynnere papir. (Se <i>Kategorien Grunnleggende</i> i programvarehåndboken på CD-platen.)</p> <p>Sjekk maskinens miljø ettersom forhold, slik som høy fuktighet, kan være årsak til ufullstendig trykk. (Se <i>Velge en plassering</i> på side 1-2.)</p> <p>Rengjør den primære corona-tråden i trommelenheten. (Se <i>Rengjøre corona-tråden</i> på side 6-19) Hvis utskriftskvaliteten ikke er blitt bedre, monter en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte ut trommelenheten (DR-2000)</i> på side 6-23.)</p>
 <p>Alt svart</p>	<p>Rengjør den primære corona-tråden i trommelenheten. (Se <i>Rengjøre corona-tråden</i> på side 6-19.)</p> <p>Hvis utskriftskvaliteten ikke er blitt bedre, monter en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte ut trommelenheten (DR-2000)</i> på side 6-23.)</p>

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
 <p>Hvite flekker på svart tekst og grafikk med 78,5 mm intervaller</p>  <p>Svarte flekker med 78,5 mm intervaller</p>	<h2>Rengjøre trommelenheten</h2> <p>Støv, papirstøv, lim og så videre kan feste seg på overflaten av den fotosensitive trommelen (OPC) og føre gi svarte eller hvite flekker på de skrevne dokumentene. Ta et par kopier av et blankt, hvitt papirark. (Se <i>Lage flere kopier</i> på side 3-1.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Ta ut trommelenheten og tonerkassettenheten, og ta deretter tonerkassetten ut av trommelenheten. 2 Plasser utskriften foran trommelenheten slik at du finner den eksakte posisjonen på trommelen som forårsaker feiltrykket.  <ol style="list-style-type: none"> 3 Drei det svarte giret på trommelen samtidig som du sjekker overflaten på OPC-trommelen. <ul style="list-style-type: none"> ! Ikke berør den OPC trommelen med fingrene.  <p>Overflate OPC-trommel</p> 4 Når du finner substansen på trommeloverflaten som passer til utskriftseksemplet, dynker du <i>forsiktig</i> overflaten til OPC-trommelen med en bomullspinne som er dyppet i isopropyl alkohol. <ul style="list-style-type: none"> ! Bruk ikke skrubbe eller børstende bevegelser, da det kan skade trommelen.  <ul style="list-style-type: none"> ! Ikke forsøk å rengjøre overflaten på den OPC trommelen med en skarp gjenstand, som f.eks. kulepenn eller lignende, da det kan føre til permanent skade på trommelenheten. <p>Hvis utskriftskvaliteten ikke er blitt bedre, monterer du en ny trommel. (Se <i>Bytte ut trommelenheten (DR-2000)</i> på side 6-23.)</p>

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
 <p>Svarte tonerflekker tvers over siden</p>	<p>Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte ut trommelenheten (DR-2000)</i> på side 6-23.)</p> <p>Påse at du bruker papir som oppfyller våre spesifikasjoner. (Se <i>Om papir</i> på side 1-6.)</p> <p>Hvis du bruker ark med etiketter for laserskrivere, er det risiko for at limet fra arkene kan feste seg på OPC-trommelens overflate. Rengjør trommelenheten. (Se <i>Rengjøre trommelenheten</i> på side 6-12.)</p> <p>Ikke bruk papir med binders eller stifter ettersom disse vil skrape opp trommelens overflate.</p> <p>Hvis en trommel er pakket ut og utsettes for direkte sollys eller rombelysning, kan enheten bli skadet.</p> <p>Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte ut trommelenheten (DR-2000)</i> på side 6-23.)</p>
 <p>Hvite linjer tvers over siden</p>	<p>Påse at du bruker papir som oppfyller våre spesifikasjoner. Papir med grov overflate eller tykke utskriftsmedier kan være årsak til dette problemet. (Se <i>Om papir</i> på side 1-6.)</p> <p>Pass på å velge riktig mediatype i skriverdriveren eller i maskinens papirtype-meny. (Se <i>Kategorien Grunnleggende</i> i programvarehåndboken på CD-platen og <i>Stille inn papirtype</i> på side 2-1 i brukermanualen.)</p> <p>Problemet kan forsvinne av seg selv. Forsøk å skrive ut flere sider for å løse problemet, spesielt hvis maskinen ikke har vært i bruk på lengre tid.</p> <p>Du kan løse problemet ved å tørke av laserskannervinduet med en myk klut. (Se <i>Rengjøre laserskannervinduet</i> på side 6-18.)</p> <p>Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte ut trommelenheten (DR-2000)</i> på side 6-23.)</p>
 <p>Linjer tvers over siden</p>	<p>Rengjør maskinen innvendig samt den primære corona-tråden i trommelenheten. (Se <i>Rengjøre corona-tråden</i> på side 6-19.)</p> <p>Du kan løse problemet ved å tørke av laserskannervinduet med en myk klut. (Se <i>Rengjøre laserskannervinduet</i> på side 6-18.)</p> <p>Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte ut trommelenheten (DR-2000)</i> på side 6-23.)</p>
 <p>Svarte linjer nedover siden Utskriftssidene har tonerflekker nedover siden.</p>	<p>Rengjør den primære corona-tråden i trommelenheten. (Se <i>Rengjøre corona-tråden</i> på side 6-19.)</p> <p>Forsikre deg om at den primære corona-tråden befinner seg i utgangsposisjon (▲).</p> <p>Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte ut trommelenheten (DR-2000)</i> på side 6-23.)</p> <p>Tonerkassetten kan være skadet. Installer en ny tonerkasset. (Se <i>Bytte ut tonerkassetten (TN-2000)</i> på side 6-20.) Forsikre deg om at det ikke er noen avrevne papirbiter inne i maskinen og som dekker laserskannervinduet.</p>
 <p>Hvite linjer nedover siden</p>	<p>Du kan løse problemet ved å tørke av laserskannervinduet med en myk klut. (Se <i>Rengjøre laserskannervinduet</i> på side 6-18.)</p> <p>Tonerkassetten kan være skadet. Installer en ny tonerkasset. (Se <i>Bytte ut tonerkassetten (TN-2000)</i> på side 6-20.)</p>
 <p>Skjev utskrift</p>	<p>Forsikre deg om at papiret eller andre utskriftsmedier er lagt korrekt inn i arkmateren/papirskuffen, og at papirførerne ikke er strammet for hardt eller sitter for løst mot papirbunken.</p> <p>Still papirførerne korrekt inn.</p> <p>Hvis du bruker det manuelle matesporet, se <i>Legge i papir eller andre utskriftsmedier i den manuelle arkmateren</i> på side 1-9.</p> <p>Arkmateren/papirskuffen kan være for full.</p> <p>Kontroller papirtype og -kvalitet. (Se <i>Om papir</i> på side 1-6.)</p>

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
 <p>Krøll eller bølge</p>	<p>Kontroller papirtype og -kvalitet. Høye temperaturer og høy luftfuktighet vil gjøre at papiret krøller seg.</p> <p>Hvis du ikke bruker maskinen ofte, kan det være at papiret har ligget for lenge i papirskuffen. Snu papirbunken i papirskuffen. Luft også papirbunken og roter deretter papiret 180° i papirskuffen.</p>
 <p>Skrukker eller krøller</p>	<p>Påse at papiret er lagt korrekt inn.</p> <p>Kontroller papirtype og -kvalitet. (Se <i>Om papir</i> på side 1-6.)</p> <p>Snu papirbunken i papirskuffen eller roter papiret 180° i papirskuffen.</p>

Hvordan endre språk på skjermen

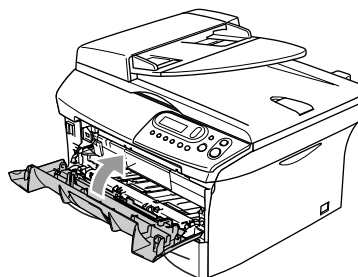
Du kan endre språket i LCD-skjermen.

- 1 Trykk **Menu** og ▲ eller ▼ for å velge 1.Hovedoppsett.
Trykk **Set**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 0.Lokalt språk.
Trykk **Set**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge språk.
Trykk **Set**.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.

Pakke og transportere maskinen

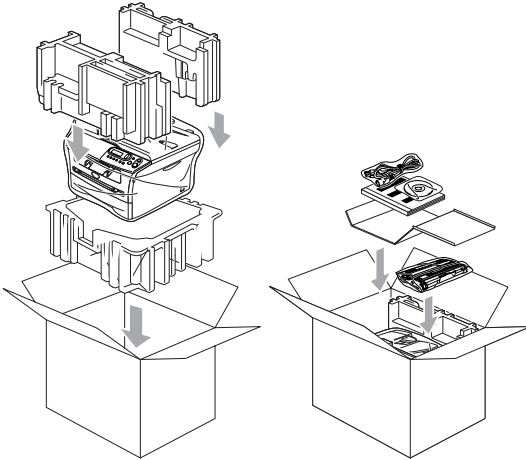
Bruk alltid originalemballasjen når du skal transportere maskinen. Hvis du ikke emballerer maskinen forsvarlig, kan det medføre at garantien bortfaller.

- 1 Slå av maskinens strømbryter.
- 2 Trekk maskinens strømplugg ut av veggkontakten.
- 3 Koble kabelen fra maskinen.
- 4 Åpne frontdekselet.
- 5 Ta ut trommelenheten og tonerkassettenheten. La tonerkassetten bli stående i trommelenheten.
- 6 Plasser trommelenheten og tonerkassettenheten i en plastpose og forsegl posen.
- 7 Lukk frontdekselet.



- 8 Pakk maskinen i plastposen, og legg den i originalkartongen med originalemballasjen.

- 9 Pakk trommelenhet og tonerkassettenhet, strømledning og dokumentasjon i den originale kartongen som vist nedenfor:



- 10 Lukk kartongen og tape den forsvarlig.

Regelmessig vedlikehold

! FORSIKTIG

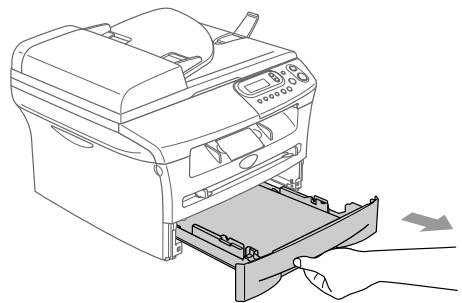
Trommelenheten inneholder toner, behandle den derfor forsiktig. Dersom tonerpulveret blir spredt og hendene eller klærne blir skitne, tørk det umiddelbart vekk eller vask det av med kaldt vann.

Rengjøre maskinen utvendig

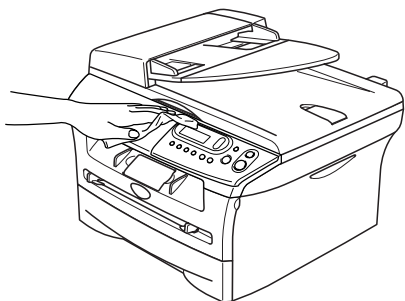
! FORSIKTIG

- Bruk nøytrale vaskemidler. Hvis man bruker flyktige væsker som tynner eller bensin, vil det skade maskinens overflate.
- Bruk ikke rengjøringsmidler som inneholder ammoniakk.
- Ikke bruk isopropylalkohol for å fjerne smuss fra kontrollpanelet. Det kan føre til at panelet slår sprekker.

- 1 Trekk skuffen helt ut av maskinen.

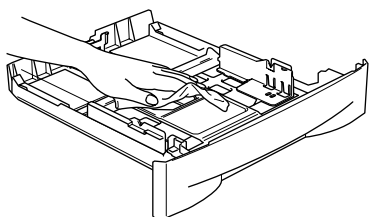


- 2 Tørk av maskinen utvendig med en myk klut for å fjerne støv.



- 3 Fjern det som eventuelt har satt seg fast inn i papirskuffen.

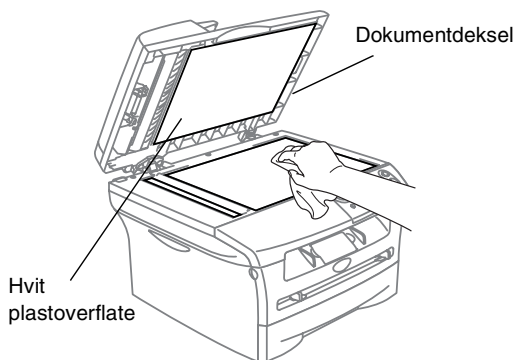
- 4 Tørk av papirskuffen utvendig og innvendig med en myk klut for å fjerne støv.



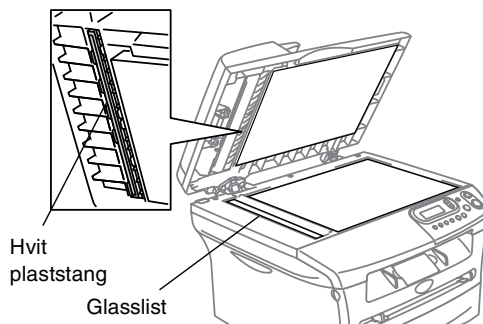
- 5 Legg tilbake papiret, og sett skuffen godt tilbake i maskinen igjen.

Rengjøre skannerglasset

Slå av maskinen med strømbryteren og løft dokumentdekslet. Rengjør skannerglasset og den hvite plastoverflaten på undersiden av skannerdekselet med isopropyl-alkohol og en myk klut som ikke loer.



I den automatiske dokumentmateren må man rengjøre den hvite plaststangen og glasslisten under filmen med isopropyl-alkohol på en lofri klut.

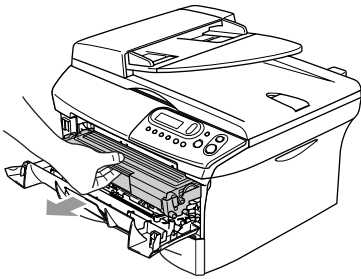


Rengjøre laserskannervinduet

! FORSIKTIG

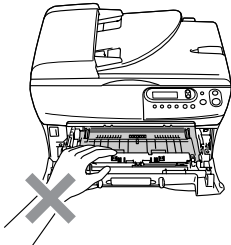
- Bruk *ikke* isopropylalkohol til å rengjøre laserskannervinduet.
- Berør *ikke* laserskannervinduet med fingrene.

- 1 Før du rengjør maskinen innvendig, må du slå av maskinen med strømbryteren.
- 2 Åpne frontdekselet og trekk ut trommelenheten og tonerkassettenheten.



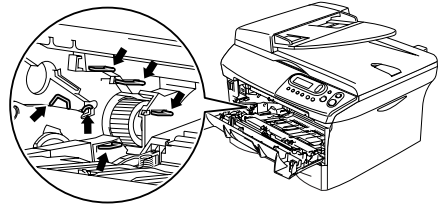
! ADVARSEL

Når du har brukt maskinen, er enkelte av delene inne i maskinen svært **VARME!** Når du åpner frontdekselet på maskinen, må du aldri berøre komponentene som vises i grått i illustrasjonen.

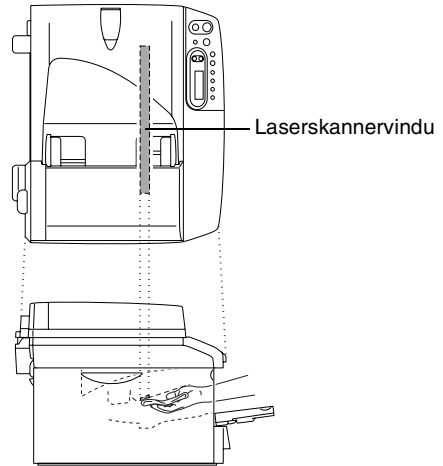


! FORSIKTIG

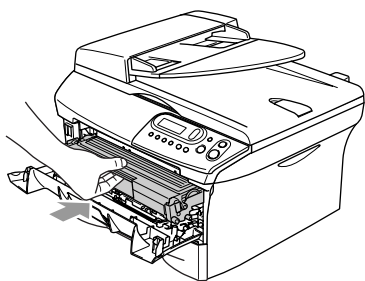
For å unngå skader på maskinen som følge av statisk elektrisitet, skal du ikke berøre elektrodene som vises i illustrasjonen.



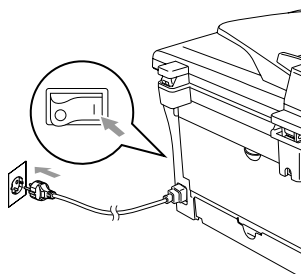
- 3 Rengjør skannervinduet forsiktig ved å tørke av det med en ren, myk, tørr klut som ikke loer. Ikke bruk isopropylalkohol.



- 4 Installer trommelenheten og tonerkassettenheten i maskinen igjen.



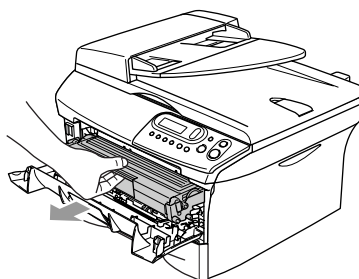
- 5 Lukk frontdekselet.
- 6 Slå på maskinens strømbryter.



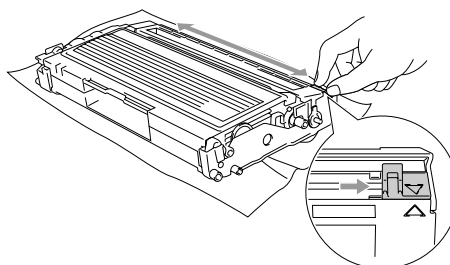
Rengjøre corona-tråden

Vi anbefaler å plassere trommelenheten og tonerkassettenheten på et tøyestykke eller et stort stykke papir for å unngå søl og spredning av toner.

- 1 Åpne frontdekselet og trekk ut trommelenheten og tonerkassettenheten.



- 2 Rengjør den primære corona-tråden inne i trommelenheten ved å skyve den blå klaffen forsiktig fra høyre til venstre flere ganger.



- 3 Før den blå klaffen tilbake og smekk den på plass i utgangsposisjonen (▼).

! FORSIKTIG

Hvis du ikke fører den blå klaffen tilbake til utgangsposisjon (▼), kan det hende at de skrevne sidene har vertikale svarte striper.

- 4 Installer trommelenheten og tonerkassettenheten i maskinen igjen.
- 5 Lukk frontdekselet.

Bytte ut tonerkassetten (TN-2000)

Tonerkassetten kan skrive ut *opptil* 2,500 sider. Når tonerkassetten er nesten tom, vises meldingen *Bytt toner* i displayet. Maskinen leveres med starttoner-kassetten som må skiftes etter omtrent 1,500 sider. Faktisk sideantall vil variere avhengig av type dokumenter som skrives ut (dvs. standardbrev, detaljert grafikk).



Merk

Det kan være praktisk å ha en ny tonerkassetten i beredskap når meldingen *Bytt toner* vises.

Kast den brukte tonerkassetten i henhold til lokale bestemmelser, atskilt fra husholdningsavfallet. Påse at tonerkassetten forsegles forsvarlig slik at tonerpulver ikke trenger ut av kassetten. Har du spørsmål, kontakt ditt lokale firma for avfallshåndtering.

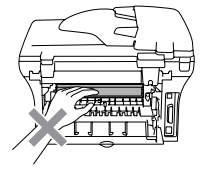
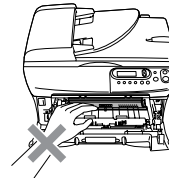
Vi anbefaler å rengjøre maskinen og trommelenheten når du bytter tonerkassetten. (Se *Rengjøre laserskannervinduet* på side 6-18 og *Rengjøre corona-tråden* på side 6-19.)

Slik bytter du ut tonerkassetten

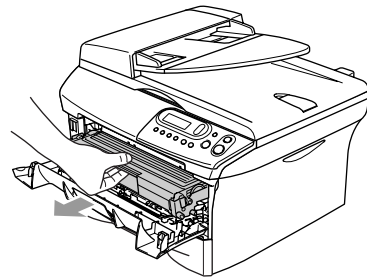


ADVARSEL

Når du har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært **VARME!** Berør derfor aldri komponentene som vises i grått i illustrasjonen.

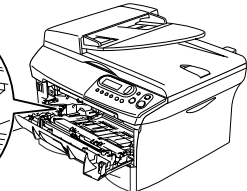
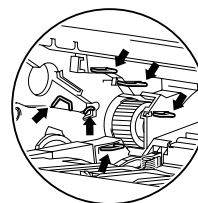


- 1 Åpne frontdekselet og trekk ut trommelenheten og tonerkassettenheten.

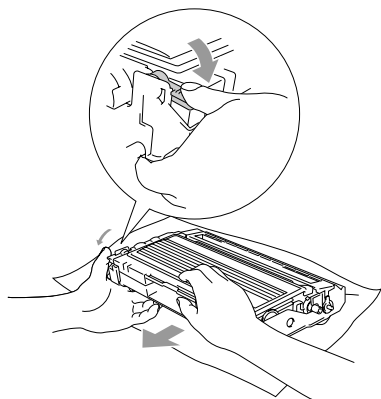


FORSIKTIG

For å unngå skader på maskinen som følge av statisk elektrisitet, skal du ikke berøre elektrodene som vises i illustrasjonen.



- Trykk ned og hold låsehendelen på venstre side og trekk tonerkassetten ut av trommelenheten.



! FORSIKTIG

- Plasser trommelenheten på et tøystykke eller et stort stykke papir for å unngå søl og spredning av toner.
- Håndter tonerkassetten varsomt. Dersom tonerpulveret blir spredt og hendene eller klærne blir skitne, tørk det umiddelbart vekk eller vask det av med kaldt vann.

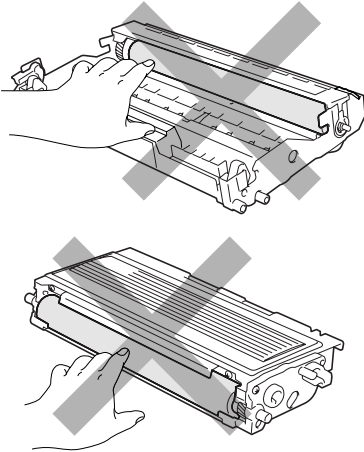
- Pakk ut den nye tonerkassetten. Plasser den brukte tonerkassetten i aluminiumsposen og kast den i henhold til lokale bestemmelser.

! FORSIKTIG

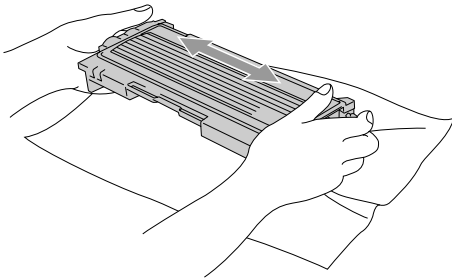
- Brother skrivere er designet for bruk med toner av bestemt spesifisering, og vil yte optimalt når det brukes originale Brother-tonerkassetter (**TN-2000**). Brother kan ikke garantere slik optimal ytelse hvis det brukes toner eller tonerkassetter med andre spesifikasjoner. Brother fraråder derfor bruk av andre blekkpatroner enn Brother-blekkpatroner eller påfylling av tomme patroner med blekk av annen opprinnelse. Hvis trommelenheten eller andre komponenter i maskinen blir skadet som følge av bruk av toner eller tonerpatroner andre enn originale Brother-produkter, dekker ikke garantien eventuell nødvendig reparasjon ettersom uoriginale produkter kanskje ikke er kompatible eller ikke egnet til bruk med denne maskinen.
- Vent med å pakke ut tonerkassetten inntil du skal til å installere den i maskinen. Dersom en tonerkassetten blir liggende åpen over lengre tid, forkortes tonerpulverets levetid.

! FORSIKTIG

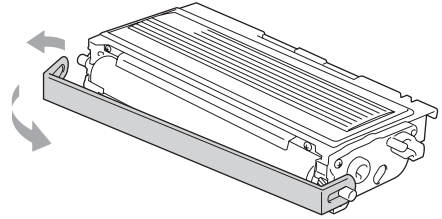
Berør ikke de skyggelagte delene vist i illustrasjonene for å hindre at utskriftskvaliteten forringes.



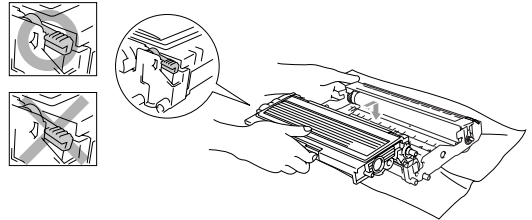
- 4 Vugg tonerkassetten varsomt fra side til side 5 eller 6 ganger for å fordele tonerpulveret jevnt inne i kassetten.



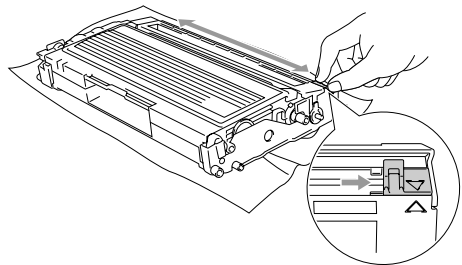
- 5 Fjern beskyttelsesdekselet.



- 6 Sett den nye tonerkassetten inn i trommelenheten og trykk til den klikker på plass. Hvis du setter den korrekt inn, løftes låsehendelen automatisk.



- 7 Rengjør den primære corona-tråden inne i trommelenheten ved å skyve den blå klaffen forsiktig fra høyre til venstre flere ganger. Før den blå hendelen tilbake til opprinnelig posisjon (▼) innen du installerer trommelenheten og tonerkassettenheten igjen.



- 8 Installer trommelenheten og tonerkassettenheten i maskinen.
- 9 Lukk frontdekselet.

Bytte ut trommelenheten (DR-2000)

Maskinen bruker en trommelenhet for å kunne trykke bilder på papir. Hvis displayet viser *Bytt troml snart*, er trommelenheten nesten utslitt og det er på tide å kjøpe en ny.

Selv om displayet viser meldingen *Bytt troml snart*, vil du fortsatt kunne skrive ut uten å bytte trommelenheten på en stund ennå. Hvis det blir en merkbar forringelse i utskriftskvaliteten (selv før meldingen *Bytt troml snart* vises), bør imidlertid trommelenheten skiftes ut. Du bør rengjøre maskinen når du bytter tonerkassetten. (Se *Rengjøre laserskannervinduet* på side 6-18.)

! FORSIKTIG

Når du fjerner trommelenheten må den behandles forsiktig ettersom den inneholder tonerpulver. Dersom tonerpulveret blir spredt og hendene eller klærne blir skitne, tørk det umiddelbart vekk eller vask det av med kaldt vann.

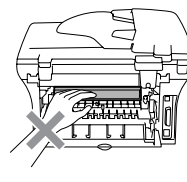
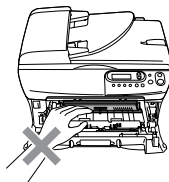


Merk

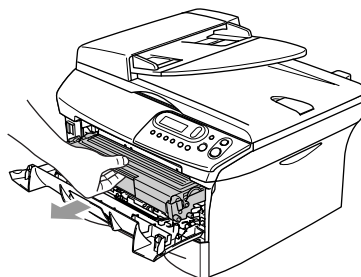
Trommelenheten er forbruksmateriell og må skiftes regelmessig. Det er en rekke faktorer som avgjør trommelens levetid, slik som temperatur, fuktighet, papirtype, og hvor mye toner du bruker for antall sider per utskriftsjobb. Trommelen har et estimert levetid på *opptil* 12,000 sider. Det faktiske antall sider som trommelen vil skrive ut, kan være vesentlig mindre enn disse estimatene. Ettersom vi ikke har noen kontroll over de mange faktorene som avgjør trommelens faktiske levetid, er det ikke mulig å garantere et minimum antall sider som vil bli skrevet ut med trommelen.

! ADVARSEL

Når du har brukt maskinen, er noen av delene inne i maskinen svært **VARME!** Vær derfor forsiktig!

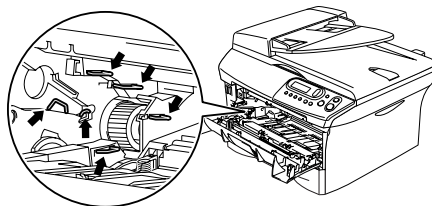


- 1 Åpne frontdekselet og trekk ut trommelenheten og tonerkassettenheten.

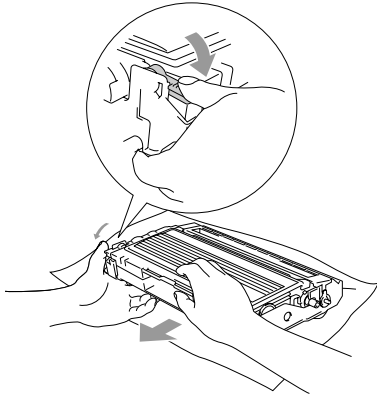


! FORSIKTIG

For å unngå skader på skriveren som følge av statisk elektrisitet, skal du ikke berøre elektrodene som vises i illustrasjonen.



- 2 Trykk ned og hold låsehendelen på venstre side og trekk tonerkassetten ut av trommelenheten.

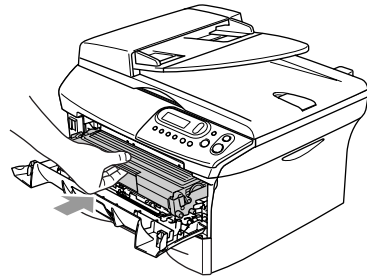


Merk

- Kast den brukte trommelenheten i henhold til lokale bestemmelser, atskilt fra husholdningsavfallet. Påse at trommelenheten forsegles forsvarlig slik at tonerpulver ikke trenger ut av enheten. Har du spørsmål, kontakt ditt lokale firma for avfallshåndtering.
- Vent med å pakke ut den nye trommelenheten inntil du skal til å installere den. Legg den gamle trommelenheten i plastposen.

- 3 Installer tonerkassetten i den nye trommelenheten. Hvis du setter den korrekt inn, løftes låsehendelen automatisk.

- 4 Installer trommelenheten og tonerkassettenheten i maskinen igjen.



- 5 Trykk **Options**.

Bytte trommel?
▲ Ja ▼ Nei

For å bekrefte at du installerer en ny trommelenhet, trykker du ▲.

- 6 Når skjermen viser Godkjent, lukker du frontdekslet.

Maskininformasjon

Kontrollere serienummeret

Du kan se på maskinens serienummer på displayet.

- 1 Trykk **Menu** og ▲ eller ▼ for å velge
3.Maskin Info eller
4.Maskin Info.

Trykk **Set**.

- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge
1.Serienummer.

```
Maskin Info
1.Serienummer
```

Trykk **Set**.

- 3 Trykk **Stop/Exit**.

Sjette sidetellerne

Du kan vise maskinens sidetellere for kopier, skriversider, lister og et sammendrag.

- 1 Trykk **Menu** og ▲ eller ▼ for å velge
3.Maskin Info eller
4.Maskin Info.

Trykk **Set**.

- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge
2.Sideteller.

```
Maskin Info
2.Sideteller
```

Trykk **Set**.

- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Total, Rapport, Print eller Kopi

Trykk **Set**.

```
Sideteller
Total: XXXXX
```

```
Sideteller
Papport: XXXXX
```

```
Sideteller
Print: XXXXX
```

```
Sideteller
Kopi: XXXXX
```

- 4 Trykk **Stop/Exit**.

Kontrollere trommelens levetid

Du kan se på trommelens levetid på displayet.

- 1 Trykk **Menu** og ▲ eller ▼ for å velge
3.Maskin Info eller
4.Maskin Info.

Trykk **Set**.

- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge
3.Trommel teller.

```
Maskin Info
3.Trommel teller
```

Trykk **Set**.

- 3 Trykk **Stop/Exit**.

Programmering i displayet

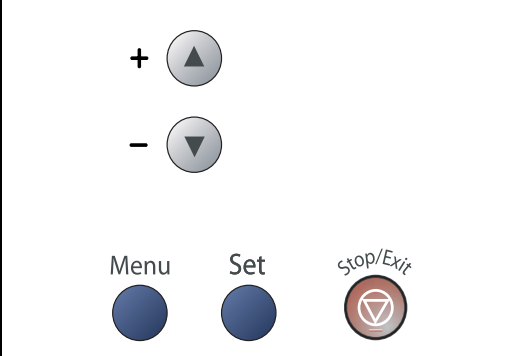





Maskinen er konstruert for å være enkel å bruke med skjermbasert programmering. Brukervennlig programmering hjelper deg å få full nytte av alle menyvalgene i maskinen.

Fordi programmeringen gjøres i displayet, har vi laget trinnvise displaytekster for å hjelpe deg å programmere maskinen. Alt du trenger å gjøre, er å følge ledetekstene etter hvert som de fører deg gjennom menyvalgene og programmeringsalternativene.



Menytabell

Menytabellen som begynner på side T-3 vil hjelpe deg å forstå menyvalgene og alternativene som finnes i programmene i maskinen. Når du er blitt kjent med programmering, kan du bruke menytabellen som en hurtigreferanse når du ønsker å forandre innstillingene.

Menymodus

	
	Tilgang til menyen
+  - 	Rull gjennom gjeldende menynivå
Set 	Godta et alternativ Gå til neste menynivå
	Avslutt menyen

Du får tilgang til menymodus ved å trykke **Menu**.

Når du åpner menyen, trykker du  eller  for å rulle gjennom hovedmenyen.

Velg   & Set
1.Hovedoppsett

Velg   & Set
2.Kopi

⋮

Velg   & Set
3.Maskin Info

For DCP-7010L: 3.Maskin Info
For DCP-7025: 4.Maskin Info

Du kan bla raskt gjennom hvert menynivå ved å trykke pilen for ønsket retning: ▲ eller ▼.

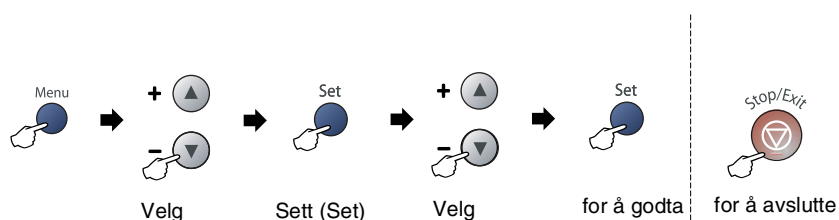
Velg et alternativ ved å trykke **Set** når alternativet vises i displayet.

Neste menynivå vises i displayet.

Trykk ▲ eller ▼ for å bla til neste menyvalg.

Trykk **Set**.

Når du har fullført innstillingen av et menyalternativ, vises *Godkjent* i displayet.



Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Ekstrautstyr	Beskrivelser	Side	
1. Hovedoppsett	1. Papirtype	—	Tynnt papir Normal Tykt papir Tykkere papir Transparent Resirk papir	Stiller inn papirtypen i papirskuffen.	2-1	
	2. Papirstørrelse	—	A4 Letter Executive A5 A6 B5 B6	Stiller inn papirformatet i papirskuffen.	2-1	
	3. Signal	—	Høy Med Lav Av	Justerer volumet på pipetonen.	2-2	
	4. Økologi	1. Toner spar	—	På Av	Forlenger tonerkassetten levetid.	2-2
		2. Hvilemodus	—	(0-99) 05 Min	Sparer energi.	2-3
	5. LCD Kontrast	—	Lys Mørk	Justerer kontrasten på displayet.	2-3	
	6. Bruker valg	—	—	Du kan skrive ut en liste over innstillinger.	2-3	
2. Kopi	0. Lokalt språk	—	Avhengig av land	Lar deg endre språk på LCD-skjermen.	6-15	
	1. Kvalitet	—	Tekst Auto Foto	Lar deg velge kopieringsoppløsning for den aktuelle typen dokument.	3-7	
	2. Kontrast	—	▼ - □ □ □ □ ■ + ▲ ▼ - □ □ □ ■ □ + ▲ ▼ - □ □ ■ □ □ + ▲ ▼ - □ ■ □ □ □ + ▲ ▼ - ■ □ □ □ □ + ▲	Justerer kontrasten på kopiene.	3-8	

**Merk**

Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift.

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Ekstraustyr	Beskrivelser	Side
3. Skriver (kun DCP-7025)	1. Emulering	—	Auto HP LaserJet BR-Script 3	Velger emuleringsmodus.	Se programvarens brukerveiledning på CD-platen
	2. Skriver valg	1. Intern font	—	Skriver ut en liste over maskinens innebygde skrifttyper eller gjeldende skriverinnstillinger.	
		2. Konfigurering	—		
3. Reset skriver	—	—	Gjenoppretter PCL-innstillingene til de opprinnelige fabrikkinnstillingene.		
3. Maskin Info (kun DCP-7010L)	1. Serienummer	—	—	Lar deg sjekke maskinens serienummer.	6-25
	2. Sideteller	—	Total Kopi Print Rapport	Lar deg sjekke antall sider maskinen har skrevet ut totalt.	6-25
	3. Trommel teller	—	—	Du kan sjekke trommelens prosentvise resterende levetid.	6-25
4. Maskin Info (kun DCP-7025)	1. Serienummer	—	—	Lar deg sjekke maskinens serienummer.	6-25
	2. Sideteller	—	Total Kopi Print Rapport	Lar deg sjekke antall sider maskinen har skrevet ut totalt.	6-25
	3. Trommel teller	—	—	Du kan sjekke trommelens prosentvise resterende levetid.	6-25



Merk

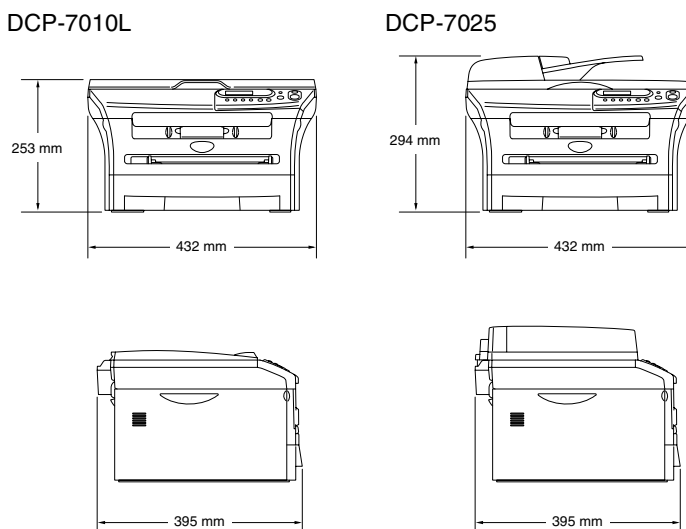
Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift.

Produktbeskrivelse

Generelt

Minnekapasitet	16 MB (DCP-7010L) 32 MB (DCP-7025)
Automatisk dokumentmater (ADF) (kun DCP-7025)	Opptil 35 sider
Papirskuff	250 ark (80 g/m ²)
Skrivertype	Laser
Utskriftsmetode	Elektrofotografisk med halvleder-laserstråleskanning
Display (LCD)	16 tegn × 2 linjer
Strømkilde	220 - 240 V 50/60 Hz
Strømforbruk	Kopiering: Gjennomsnittlig 460 W Ventemodus: Gjennomsnittlig 10 W Hvilemodus: Gjennomsnittlig 75 W

Mål



Vekt

Uten trommel-/tonerenhet
8,3 kg (DCP-7010L)
9,45 kg (DCP-7025)

Støy

Drift: 53 dB A eller mindre
Ventemodus: 30 dB A eller mindre

Temperatur

Drift: 10 - 32.5°C

Ved lagring: 0 - 40°C

Fuktighet

Drift: 20 til 80% (uten kondensering)

Ved lagring: 10 til 90% (uten kondensering)

Utskriftsmedier

Papirinngang**Papirskuff**

- Papirtyper:
Vanlig papir, resirkulert papir eller transparente
- Papirstørrelser:
A4, Letter, Executive, A5, A6, B5 og B6
- Papirvekt:
60 - 105 g/m²
- Maksimumskapasitet papirskuff:
Inntil 250 ark på 80 g/m² vanlig papir eller
inntil 10 transparente

Manuell materåpning

- Papirtyper:
Vanlig papir, resirkulert papir, transparente, konvolutter,
Bond-papir eller etiketter
- Papirstørrelser:
Bredde: 69.9 - 215.9 mm
Lengde: 116 - 406.4 mm
- Papirvekt:
60 - 161 g/m²
- Maksimumskapasitet papirskuff: Ett ark om gangen

Papirutgang

Opptil 100 ark med vanlig A4-papir (utmating med forsiden ned til utgangspapirbrettet)

**Merk**

- For transparent eller etikett anbefaler vi at utskriftssidene fjernes fra utgangspapirbrettet straks de kommer ut av maskinen, dette for å unngå flekker.
- For mer informasjon, se *Om papir* på side 1-6.

Kopifunksjon

Farge/svarthvitt	Svarthvitt
Dokumentstørrelse	Bredde for dokumentmater: 147.3 mm til 215.9 mm (kun for DCP-7025) Høyde for dokumentmater: 147.3 mm til 356 mm (kun for DCP-7025) Bredde for skannerglassplate: Maks. 215.9 mm Høyde for skannerglassplate: Maks. 297 mm
Flere kopier	Stabler opptil 99 sider Sorterer opptil 99 sider (kun DCP-7025)
Forstørrelse/forminskning	25 til 400% (i trinn på 1%)
Oppløsning	600 x 300 dpi

Skannerfunksjon

Farge/svart-hvitt	Farge/svart-hvitt
TWAIN-kompatibilitet	Ja (Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP/Windows NT® Workstation 4.0) Mac OS® 9.1 - 9.2/Mac OS® X 10.2.4 eller høyere
WIA-kompatibilitet	Ja (Windows® XP)
Farge Dybde	24 bit farge
Oppløsning	Opptil 9600 x 9600 punkter pr. tomme (interpolert)* Opptil 600 x 2400 punkter pr. tomme (optisk) * Maks 1200 x 1200 dpi skanning i Windows® XP (oppløsning opptil 9600 x 9600 dpi kan velges i Brother Skannerverktøy)
Dokumentstørrelse	Bredde for dokumentmater: 147,3 til 215,9 mm (kun for DCP-7025) Høyde for dokumentmater: 147,3 til 356 mm (kun for DCP-7025) Bredde for skannerglassplate: Maks. 215,9 mm Høyde for skannerglassplate: Maks. 297 mm
Skanningsbredde	215,9 mm
Gråtoneskala	256 nivå



Merk

Mac OS® X-skanning støttes i Mac OS® X 10.2.4 eller høyere.

Skriver

Emulering	Brother Printing System for Windows® PCL6 og BR-Script (PostScript®) Level 3
Skriverdriver	Støtte for Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP og Windows NT® Workstation 4.0 Støtte for Mac OS® 9.1 - 9.2/Mac OS® X 10.2.4 eller høyere
Oppøsning	HQ1200 (Maks. 2400 x 600 punkter/tomme (dpi))
Utskriftskvalitet	Normal utskriftsmodus Økonomisk utskriftsmodus (reduserer tonerforbruk)
Utskriftshastighet	opptil 20 sider/minutt (A4-format) <small>* Basert på standard Brother-mønster. Inkluderer ikke tiden det tar å mate papiret.</small>
Første utskrift	Mindre enn 10 sekunder

Grensesnitt

Grensesnitt	Anbefalt kabel
Parallell	En toveis, skjermet parallellkabel som oppfyller IEEE1284 og ikke er mer enn 2.0 m lang.
USB	En USB 2.0 grensesnittkabel som ikke er mer enn 2,0 m lang.

(Kabler følger ikke med.)



Merk

Maskinen din har et høyhastighets USB 2.0-grensesnitt. Dette grensesnittet er også kompatibelt med Hi-Speed USB 2.0, men maksimal dataoverføringshastighet vil være 12 Mbits/s. Maskinen kan også kobles til maskin med USB 1.1-grensesnitt.

Forsikre deg om at du benytter en USB 2.0 grensesnittkabel som ikke er lenger enn 2,0 m.

Systemkrav til datamaskinen

Minimum systemkrav						
Datamaskinplattform og versjon av operativsystemet		Minimum prosessorhastighet	Minimum RAM	Anbefalt RAM	Ledig harddiskkapasitet	
					for drivere	for programmer
Windows® -operativsystem	98, 98SE	Pentium® II eller tilsvarende	32 MB	64 MB	90 MB	130 MB
	Me		64 MB	128 MB		
	NT® Workstation 4.0		128 MB	256 MB	150 MB	220 MB
	2000 Professional					
XP ¹						
Apple® Macintosh® -operativsystem	Mac OS® 9.1 - 9.2 (kun utskrift og skanning ²)	Alle basismodeller oppfyller minimumskravene		64 MB	80 MB	200 MB
	Mac OS® X 10.2.4 eller høyere		128 MB	160 MB		

MERK: Alle registrerte varemerker nevnt her tilhører sine respektive selskaper.

For de nyeste driverne, besøk Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com/>

- 1 Maks. 1200 x 1200 dpi skanning i Windows® XP. (Oppløsninger opptil 9600 x 9600 dpi kan velges i Brother Skannerverktøy.)
- 2 Dedikert "Skan"-tast støttet i Mac OS® X 10.2.4 eller høyere.

Forbruksmateriell

Levetid tonerkassett

Start: Opp til 1,500 sider*

Standard (TN-2000): Opp til 2,500 sider*

*(ved utskrift på formatene letter eller A4 med 5% utskriftsdekning)



Merk

Tonerens forventede levetid vil variere avhengig av type dokumenter som skrives ut.

Forventet levetid for trommelenhet (DR-2000)

Opptil 12,000 sider



Merk

Det er en rekke faktorer som avgjør trommelens levetid, slik som temperatur, fuktighet, papirtype, toneren du bruker samt antall sider per utskriftsjobb.

A

Automatisk dokumentmater (ADF) 1-4

B

Brukerinnstillinger 2-3

D

dokumentmaterdeksel 6-3

F

feilmeldinger i displayet 6-1

 Kan ikke initialisere. 6-2

 Kan ikke skanne 6-2

 Kan ikke skrive ut 6-2

 Minnet er fullt 3-8, 6-2

feilsøking 6-1

 dokumentstopp 6-3

 feilmeldinger i displayet 6-1

 hvis du har problemer med

 kopikvalitet 6-8

 papirhåndtering 6-10

 Skanning 6-9

 utskrift 6-8

 utskriftskvalitet 6-10

 papirstopp 6-4

Forbruksmateriell S-5

G

Gråtoneskala S-3

K

Kopier

 Alternativertast 3-4

 Antall kopier 3-1

 enkeltark 3-1

 Forstørre / Forminske-tast 3-2

 kontrast 3-3

 midlertidige innstillinger 3-2

 Sideoppsett 3-5, 3-7

 sortere 3-5

standardinnstillinger

 kontrast 3-8

 kvalitet 3-7

Kvalitet

 kopi 3-5

 utskrift 6-11

M

Menytabell T-1, T-3

Midlertidige kopiinnstillinger 3-2

O

Oppløsning

 kopi S-3

 skanning S-3

 utskrift S-4

Oversikt over kontrollpanelet 1-3

P

Papir 1-6, S-2

 dokumentstørrelse 1-4

 størrelse 2-1

 type 2-1

Programmere maskinen T-1

 menytabell T-1, T-3

R

rengjøre

 corona-tråd 6-19

 laserskannervindu 6-18

 skannerglassplate 6-17

 trommelenhet 6-12

S

sikkerhetsinstruksjoner iv, 5-2

Skannerglass (bruke) 1-5

stopp

 dokument 6-3

 papir 6-3

T

tidsinnstilling for ventemodus	2-3
Tonerkassett	
bytte ut	6-20
Tonersparing	2-2
transportere maskinen	6-15
Trommelenhet	
bytte ut	6-23
rengjøre	6-12, 6-19

U

utskrift	
drivere	S-4
kvalitet (forbedre)	6-11
opløsning	S-4
papirstopp	6-4
problemer	6-8
spesifikasjoner	S-4
utskriftsområde	3-1

V

vedlikehold, regelmessig	6-16
Volum (på pipetonen)	2-2

brother[®]

NOR