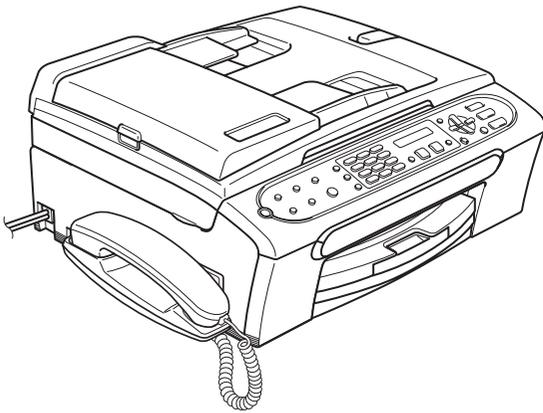


brother®

# GUIDE DE L'UTILISATEUR

---

FAX-2480C



## **Si vous devez appeler le Service à la clientèle**

**Nous vous prions de nous donner les informations suivantes, à titre de référence :**

**Numéro de modèle : FAX-2480C**

**Numéro de série : <sup>1</sup> \_\_\_\_\_**

**Date d'achat : \_\_\_\_\_**

**Lieu d'achat : \_\_\_\_\_**

**<sup>1</sup> Le numéro de série se trouve à l'arrière de l'appareil. Gardez ce Guide de l'utilisateur avec votre coupon de caisse à titre de preuve d'achat en cas de vol, d'incendie ou de service de garantie.**

**Enregistrez votre produit en ligne sous**

**<http://www.brother.com/registration/>**

Si vous enregistrez votre produit avec Brother, vous serez inscrit en tant que propriétaire d'origine. Votre enregistrement avec Brother :

- tient lieu de pièce justificative de la date d'achat du produit dans l'éventualité où vous perdriez votre coupon de caisse;
- tient lieu de pièce justificative si vous effectuez une réclamation d'assurance en cas de perte du produit couvert par votre assurance; et,
- servira de fiche de rappel nous permettant de vous informer de nos promotions et des mises à jour pour votre produit.

La manière la plus pratique et la plus efficace d'enregistrer votre nouveau produit est de le faire en ligne à l'adresse

<http://www.brother.com/registration/>

Cet appareil est un modèle bilingue; vous pouvez donc le faire fonctionner en français ou en anglais. L'anglais est réglé en usine. Pour le faire fonctionner en français, procédez comme suit :

- 1 Veuillez coller les étiquettes incluses dans la boîte sur les noms correspondants du panneau de contrôle.



- 2 Les messages de l'écran ACL peuvent apparaître en français. Pour changer de langue :

- 1 Appuyez sur **Menu, 0, 0**.  
L'écran affiche

0.Local Language

- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **French**.
- 3 Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Numéros de Brother

### IMPORTANT

Pour obtenir une aide technique, veuillez appeler le Service à la clientèle dans le pays où vous avez acheté votre appareil. Tous les appels doivent être effectués **dans** ce pays.

## Enregistrement de votre produit

Si vous enregistrez votre produit auprès de la Corporation Internationale Brother, vous serez inscrit en tant que propriétaire d'origine. Votre enregistrement avec Brother :

- tient lieu de pièce justificative de la date d'achat du produit dans l'éventualité où vous perdriez votre coupon de caisse;
- tient lieu de pièce justificative si vous effectuez une réclamation d'assurance en cas de perte du produit couvert par votre assurance;
- servira de fiche de rappel nous permettant de vous informer de nos promotions et des mises à jour pour votre produit.

Veuillez remplir et télécopier votre fiche de garantie Brother et la feuille d'essai. Pour plus de facilité, enregistrez votre nouveau produit en ligne à

<http://www.brother.com/registration/>

## FAQ (foire aux questions)

---

Le Centre de solutions Brother (Brother Solutions Center) est votre guichet unique pour tous vos besoins concernant le télécopieur et le centre multifonction. Vous pouvez télécharger les logiciels, les documents et les utilitaires les plus récents, consulter la foire aux questions (FAQ) et les conseils de dépannage des pannes, apprendre à tirer le meilleur parti de votre produit Brother.

<http://solutions.brother.com>



### Remarque

---

- Vous pouvez également télécharger les mises à jour de pilotes Brother dont vous avez besoin.
  - Pour une mise à jour de la performance de votre appareil, consultez notre site pour obtenir la plus récente version de microprogramme (pour Windows® uniquement).
- 

## Pour le Service à la clientèle

---

**Aux États-Unis :** 1-800-284-4329 (téléphone)  
1-901-379-1215 (télécopieur)  
1-800-284-3238 (service de télécommunication pour malentendants)

**Au Canada :** 1-877-BROTHER (téléphone)  
(514) 685-4898 (télécopieur)

### Service Center Locator (États-Unis uniquement)

Pour connaître l'adresse du centre de service autorisé de Brother le plus près de chez vous, composez le 1-800-284-4357.

### Centres de service (Canada uniquement)

Pour connaître l'adresse du centre de service autorisé de Brother le plus près de chez vous, composez le 1-877-BROTHER.

## Système de renvoi de télécopie par Brother (États-Unis uniquement)

---

Brother a installé un système de renvoi de télécopie facile d'utilisation pour vous fournir des réponses rapides aux questions fréquemment posées, ainsi que des renseignements sur tous les autres produits de marque Brother. Ce système est disponible à toute heure de la journée, toute l'année. Vous pouvez utiliser le système pour recevoir les instructions télécopiées et un index des sujets de renvoi de télécopie.

**Aux États-Unis seulement :** 1-800-521-2846

# Commande d'accessoires et de consommables

Pour obtenir les meilleurs résultats possibles, n'utilisez que des accessoires de marque Brother en vente chez la plupart des revendeurs agréés. Si vous ne trouvez pas l'accessoire recherché, nous vous invitons à le commander directement chez Brother, si vous disposez d'une carte de crédit Visa, MasterCard, Discover ou American Express. (Les résidents des États-Unis peuvent visiter notre site Web pour consulter la gamme complète des accessoires et consommables de marque Brother.)

**Aux États-Unis :** 1-888-879-3232 (téléphone)  
1-800-947-1445 (télécopieur)

<http://www.brothermall.com>

**Au Canada :** 1-877-BROTHER (téléphone)

Description	Article
Cartouche d'encre standard <noir>	LC51BK (imprime environ 500 pages)
Cartouche d'encre <jaune>	LC51Y (imprime environ 400 pages)
Cartouche d'encre <cyan> (bleu)	LC51C (imprime environ 400 pages)
Cartouche d'encre <magenta> (rouge)	LC51M (imprime environ 400 pages)
Papier photo glacé de qualité supérieure (format lettre / 20 feuilles)	BP61GLL <sup>1</sup>
(format 4 × 6 po / 20 feuilles)	BP61GLP <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Disponible aux États-Unis et aussi au Canada à partir de novembre 2006.

## **Avis d'exonération de garanties (États-Unis et Canada)**

EN AUCUN CAS, LE OU LES BAILLEURS DE LICENCES DE BROTHER NI LEURS DIRECTEURS, REPRÉSENTANTS, EMPLOYÉS OU AGENTS (COLLECTIVEMENT DÉSIGNÉS "BAILLEURS DE LICENCES DE BROTHER") N'ASSURENT AUCUNE GARANTIE, EXPRESSE OU TACITE, Y COMPRIS MAIS NON DE FAÇON LIMITATIVE, LES GARANTIES TACITES DE QUALITÉ MARCHANDE ET D'APTITUDE À UN USAGE DONNÉ, À L'ÉGARD DU LOGICIEL. LE OU LES BAILLEURS DE LICENCES DE BROTHER N'ASSURENT AUCUNE GARANTIE NI NE FONT AUCUNE DÉCLARATION CONCERNANT L'UTILISATION OU LES RÉSULTATS DE L'UTILISATION DU LOGICIEL PAR RAPPORT À SON EXACTITUDE, SA FIABILITÉ, SA MISE À NIVEAU OU AUTRE. TOUT RISQUE LIÉ AUX RÉSULTATS ET AUX PERFORMANCES DU LOGICIEL EST INTÉGRALEMENT ASSUMÉ PAR VOUS. L'EXCLUSION DES GARANTIES TACITES N'EST PAS AUTORISÉE DANS CERTAINS ÉTATS DES ÉTATS-UNIS OU DANS CERTAINES PROVINCES DU CANADA. L'EXCLUSION CI-DESSUS PEUT NE PAS S'APPLIQUER À VOTRE CAS.

EN AUCUN CAS, LE OU LES BAILLEURS DE LICENCES DE BROTHER NE SAURAIENT ÊTRE TENUS RESPONSABLES DES DOMMAGES ACCESSOIRES, ACCIDENTELS OU INDIRECTS (Y COMPRIS LES DOMMAGES-INTÉRÊTS POUR LA PERTE DE BÉNÉFICES, L'INTERRUPTION DES AFFAIRES, LA PERTE D'INFORMATIONS COMMERCIALES OU AUTRE) DÉCOULANT DE L'UTILISATION OU DE L'IMPOSSIBILITÉ D'UTILISATION DE CE LOGICIEL, MÊME SI LES BAILLEURS DE LICENCES DE BROTHER ONT ÉTÉ AVISÉS DE LA POSSIBILITÉ DE TELS DOMMAGES. CERTAINS ÉTATS DES ÉTATS-UNIS OU CERTAINES PROVINCES DU CANADA N'AUTORISANT PAS L'EXCLUSION OU LA LIMITATION DES RESPONSABILITÉS POUR LES DOMMAGES ACCESSOIRES OU ACCIDENTELS, LES LIMITATIONS CI-DESSUS PEUVENT NE PAS S'APPLIQUER À VOTRE CAS. DANS TOUS LES CAS, LA RESPONSABILITÉ DES BAILLEURS DE LICENCES DE BROTHER ENVERS VOUS À L'ÉGARD DES DOMMAGES RÉELS, QUELLE QU'EN SOIT L'ORIGINE, QU'IL S'AGISSE D'UNE INEXÉCUTION DE CONTRAT, D'UNE ACTION DÉLICTUELLE (Y COMPRIS LA NÉGLIGENCE), DE LA RESPONSABILITÉ DU FAIT DU PRODUIT OU AUTRE, SE LIMITE À 50 \$.

## **Avis de rédaction et de publication**

Le présent guide décrivant le produit et ses spécifications les plus récentes a été rédigé et publié sous la supervision de Industries Brother Ltd..

Le contenu du guide et les caractéristiques du produit peuvent faire l'objet de modifications sans préavis.

La société Brother se réserve le droit d'apporter des modifications sans préavis aux caractéristiques et aux informations contenues dans les présentes. Elle ne saurait être tenue responsable de quelque dommage que ce soit (y compris des dommages consécutifs) résultant de la confiance accordée aux informations présentées, y compris, mais sans limitation, aux erreurs typographiques ou autres, par rapport à la publication.

## **GARANTIE LIMITÉE POUR LE CENTRE MULTIFONCTION/TÉLÉCOPIEUR DE BROTHER (Canada seulement)**

En vertu de la présente garantie limitée d'un (1) an, à compter de la date d'achat, visant la main-d'œuvre et les pièces détachées, La Corporation Internationale Brother (Canada) Ltée (ci-après désigné «Brother») ou ses centres d'entretien agréés s'engagent à réparer cette machine MFC/télécopieur gratuitement en cas de vices de fabrication ou de main-d'œuvre. La présente garantie limitée ne s'étend pas à ce qui suit : le nettoyage; les consommables (y compris, mais non de façon limitative les cartouches d'impression, les têtes d'impression, le toner et le tambour); les dommages découlant d'un accident, d'une négligence, d'une mauvaise utilisation, d'une installation ou d'une utilisation incorrectes; les dommages résultant de la réparation, de l'entretien, des modifications ou des manipulations effectuées par une personne autre qu'un représentant de service autorisé de Brother, ou encore résultant d'une utilisation de consommables ou de fournitures d'une marque autre que celle de Brother. L'utilisation du MFC/télécopieur, en excédant les spécifications ou sans que l'étiquette du numéro de série ou de la plaque signalétique, est considérée comme une utilisation à mauvais escient, et toutes les réparations qui en résultent s'effectuent à la charge de l'acheteur/utilisateur final. Pour bénéficier du service de garantie, l'acheteur/utilisateur final doit livrer ou expédier port payé le MFC/télécopieur à un centre d'entretien agréé «Brother», accompagné d'une pièce justificative de l'achat sous la forme du reçu de caisse.

**Produits laser :** Le fait de ne pas retirer la cartouche de toner (ainsi que le tambour dans le cas de certains modèles) avant le transport du MFC/télécopieur aura pour effet de gravement endommager ce dernier et entraînera l'ANNULATION de la garantie. (Reportez-vous au Guide de l'utilisateur pour les instructions d'emballage.)

**Produits à jet d'encre :** ne retirez pas les cartouches d'encre avant ou durant le transport du produit. Les dégâts que subiront les têtes d'impression, en raison du retrait des cartouches d'encre avant l'emballage du produit, entraîneront l'ANNULATION de la garantie. (Reportez-vous au Guide de l'utilisateur pour les instructions d'emballage.)

**BROTHER EXCLUT TOUTE AUTRE GARANTIE EXPRESSE OU IMPLICITE, Y COMPRIS MAIS NON DE FAÇON LIMITATIVE, TOUTE GARANTIE CONCERNANT LA QUALITÉ MARCHANDE ET L'ADÉQUATION À UNE UTILISATION PARTICULIÈRE, À L'EXCEPTION DES GARANTIES IMPLICITES INSTAURÉES PAR LA LOI ET DONC IRRÉVOCABLES.**

Aucune information ou déclaration, aucun avis, sous forme orale ou écrite, fournis par Brother, ses centres de service autorisés, distributeurs, revendeurs, agents ou employés ne saurait tenir lieu d'une autre garantie ou modifier la présente garantie. La présente garantie énonce l'ensemble des obligations de Brother et votre unique recours à l'encontre de Brother dans l'éventualité où le MFC/télécopieur ne fonctionnerait pas correctement.

Ni Brother, ni quiconque impliqué dans la conception, la production ou la livraison du MFC/télécopieur ne sera tenu responsable des dommages indirects, accidentels, particuliers, consécutifs, exemplaires, ni des dommages-intérêts punitifs, y compris la perte de profits en raison de l'utilisation ou de l'impossibilité d'utiliser le produit, même si l'acheteur/utilisateur final a signalé la possibilité de tels dommages aux parties ci-haut mentionnées. Puisque certaines provinces n'autorisent pas cette restriction de responsabilité, elle peut ne pas s'appliquer à votre cas.

La présente garantie limitée vous attribue des droits spécifiques. Il se peut que vous bénéficiiez d'autres droits, susceptibles de varier d'une province à l'autre.

**Le service de garantie est disponible dans tous les centres de service autorisés de Brother au Canada. Pour bénéficier du support technique ou pour connaître le nom et l'adresse du centre de service autorisé le plus près de chez vous, composez le 1-877-BROTHER.**

**Support Internet :** [support@brother.ca](mailto:support@brother.ca) ou consultez

**le site Web de Brother :** [www.brother.ca](http://www.brother.ca)

La Corporation Internationale Brother (Canada) Ltée.

1, rue Hôtel de Ville

Dollard-des-Ormeaux, Québec H9B 3H6

At your side.  
**brother**®

# Table des matières

## Section I GÉNÉRALITÉS

### 1 Informations générales

---

Comment utiliser la documentation .....	2
Symboles et convenances utilisés dans cette documentation .....	2
Description du panneau de commande .....	4

### 2 Chargement des documents et du papier

---

Chargement des documents.....	6
À l'aide de l'alimentation automatique de documents (ADF).....	6
Utilisation de la vitre du scanner.....	7
Zone de numérisation.....	8
Papier et autres supports acceptables .....	8
Supports recommandés .....	9
Manipulation et utilisation des supports.....	9
Comment choisir le bon support.....	10
Comment charger le papier, les enveloppes et les autres supports.....	12
Comment charger le papier et les autres supports.....	12
Comment charger les enveloppes et les cartes postales .....	14
Zone imprimable.....	17

### 3 Programmation générale

---

Touche Marche/Arrêt.....	18
Désactivation de l'appareil.....	18
Activation de l'appareil.....	18
Réglage Marche/Arrêt.....	18
Temporisation de modes .....	19
Réglages du papier.....	20
Type de papier.....	20
Format du papier .....	20
Réglages du volume .....	21
Volume de la sonnerie.....	21
Volume de l'avertisseur sonore .....	21
Volume du haut-parleur .....	21
Volume du combiné.....	21
Choix du volume du combiné (pour amplification du volume) .....	22
Réglage de l'amplification du volume .....	23
Heure d'été automatique .....	23
Écran ACL .....	23
Contraste de l'écran ACL .....	23

## 4 Fonctions de sécurité

---

Verrouillage TX .....	24
Configuration et modification du mot de passe pour Verrouillage TX .....	24
Activation/désactivation de Verrouillage TX .....	25

## Section II Télécopie

### 5 Envoi de télécopies

---

Activation du mode Télécopieur .....	28
Envoyer la télécopie à partir de l'alimentation automatique de documents ..	28
Envoi de télécopie à partir de la vitre du scanner.....	28
Envoi de télécopies de format A4 à même la vitre du scanner .....	29
Transmission de télécopie couleur .....	29
Annulation d'une télécopie en cours d'exécution .....	29
Diffusion (noir et blanc uniquement).....	30
Annulation d'une diffusion en cours d'exécution .....	30
Opérations d'envoi supplémentaires .....	31
Envoi de télécopies en utilisant des paramètres multiples .....	31
Contraste .....	31
Modification de la résolution du télécopieur .....	31
Accès double (noir et blanc uniquement) .....	32
Envoi en temps réel.....	32
Mode Outre-mer .....	33
Télécopie en différé (noir et blanc uniquement) .....	33
Envoi par lots en différé (noir et blanc uniquement) .....	34
Vérification et annulation de tâches en attente.....	34
Envoi manuel d'une télécopie.....	34
Envoi d'une télécopie à la fin d'une conversation téléphonique .....	35
Message de mémoire saturée .....	35

### 6 Réception d'une télécopie

---

Modes de réception .....	36
Sélection du mode de réception .....	36
Utilisation des modes de réception.....	37
Télécopieur seulement .....	37
Fax/Tél.....	37
Composition.....	37
Répondeur externe.....	37
Configurations du mode de réception.....	38
Sonnerie différée .....	38
Pseudo/double sonnerie (Mode Fax/Tél uniquement).....	38
Réception facile .....	39
Opérations supplémentaires de réception.....	40
Impression réduite d'une télécopie entrante.....	40
Réception d'une télécopie à la fin d'une conversation.....	40
Impression de télécopies à partir de la mémoire.....	40

## 7 Services téléphoniques et appareils externes

---

Fonctionnement en vocal.....	41
Comment effectuer des appels téléphoniques .....	41
Crochet/Garde .....	41
Tonalité ou impulsion (Canada uniquement).....	41
Mode Fax/Tél quand la touche d'alimentation est sur On .....	41
Mode Fax/Tél quand la touche d'alimentation est sur Off .....	42
Services téléphoniques.....	42
Sonnerie spéciale .....	42
Identification de la ligne appelante (ID appelante) .....	44
Branchement d'un RÉP externe (répondeur téléphonique externe).....	46
Branchements .....	47
Enregistrement du message sortant sur un répondeur externe .....	47
Considérations à propos des lignes téléphoniques spéciales .....	48
Branchements multilignes (PBX).....	50
Téléphones externes et supplémentaires .....	50
Branchement d'un téléphone externe ou supplémentaire .....	50
Utilisation de téléphones externes et supplémentaires .....	51
Utilisation d'un téléphone externe sans fil d'un autre fabricant que Brother ..	51
Utilisation des codes à distance .....	51

## 8 Composition et enregistrement des numéros

---

Comment composer un numéro .....	53
Composition manuelle .....	53
Composition à monotouche .....	53
Composition de numéros abrégés.....	53
Recherche .....	54
Recomposition d'un numéro de télécopieur .....	54
Enregistrement de numéros .....	55
Enregistrement d'une pause.....	55
Enregistrement des numéros à monotouche.....	55
Enregistrement des numéros abrégés .....	55
Modification des numéros à monotouche et des numéros abrégés .....	56
Configuration de groupes pour la diffusion .....	56
Composition de codes d'accès et de numéros de carte de crédit .....	57

## 9 Options de télécopie à distance (noir et blanc uniquement)

---

Réadressage de télécopies .....	58
Téléavertissement .....	59
Mémoriser fax .....	60
Désactivation des options de télécopie à distance .....	60
Modification d'Options de télécopies à distance .....	61
Récupération à distance .....	61
Configuration du code d'accès à distance .....	61
Utilisation du code d'accès à distance.....	62
Commandes de télécopie à distance .....	63
Récupération de messages de télécopie .....	64
Modification du numéro de réadressage de télécopie .....	64

## 10 Impression de rapports

---

Rapports des télécopies .....	65
Rapport de vérification d'envoi .....	65
Journal des télécopies (rapport des activités) .....	65
Rapports .....	66
Comment imprimer un rapport.....	66

## 11 Invitation à émettre/recevoir

---

Description de l'invitation à émettre/recevoir .....	67
Réception de l'invitation à émettre.....	67
Configuration de l'invitation à émettre/recevoir .....	67
Invitation à émettre/recevoir séquentielle .....	68
Transmission par invitation à émettre (noir et blanc uniquement) .....	68
Configuration pour la transmission par invitation à émettre/recevoir.....	68

# Section III COPIE

## 12 Fonction de copie

---

Comment faire des copies .....	70
Activation du mode Copie.....	70
Production d'une photocopie simple.....	70
Tirage de copies multiples .....	70
Arrêter de photocopier.....	70
Options de copie.....	71
Changer la qualité des copies .....	72
Agrandissement ou réduction de l'image copiée.....	72
Copie N en 1 ou affiche .....	73
Tri de télécopies à l'aide de l'alimentation automatique de documents (noir et blanc uniquement).....	75
Réglage de la luminosité, du contraste et des couleurs.....	75
Options de papier .....	76

# Section IV Annexes

## A Sécurité et consignes légales

---

Choix de l'emplacement .....	78
Pour utiliser l'appareil en toute sécurité.....	79
Consignes de sécurité importantes .....	83
Avis de téléphone et du standard FCC (Ces avis sont en vigueur pour les modèles vendus et utilisés aux États-Unis uniquement.) .....	85
Énoncé de conformité FCC (Federal Communications Commission, États-Unis seulement) .....	87
Avis de conformité d'Industrie Canada (s'adresse uniquement aux résidents du Canada) .....	88
Restrictions juridiques pour la copie.....	88

Marques de commerce .....	89
---------------------------	----

## **B**    **Dépistage des pannes et entretien régulier**

---

Dépistage des pannes .....	90
Si votre appareil présente des problèmes de fonctionnement .....	90
Messages d'erreur .....	95
Transfert des télécopies ou rapport du journal de télécopie .....	99
Bourrage de documents .....	99
Bourrage d'imprimante ou de papier .....	100
Tonalité de composition .....	102
Interférence sur la ligne téléphonique .....	102
Entretien régulier .....	103
Remplacement des cartouches d'encre .....	103
Nettoyage de l'extérieur de l'appareil .....	105
Nettoyage du scanner .....	106
Nettoyage du cylindre de l'imprimante .....	107
Nettoyage du rouleau d'entraînement de papier .....	107
Nettoyage de la tête d'impression .....	108
Vérification de la qualité d'impression .....	108
Vérification de l'alignement d'impression .....	109
Vérification du volume d'encre .....	110
Désinstallation du combiné téléphonique et du support de combiné .....	110
Informations à propos de l'appareil.....	111
Vérification du numéro de série.....	111
Emballage et transport de l'appareil .....	112

## **C**    **Menus et caractéristiques**

---

Programmation à l'aide de l'afficheur .....	114
Tableau des menus .....	114
Mémoire permanente .....	114
Touches menu .....	115
Tableau des menus .....	116
Saisie de texte .....	123

## **D**    **Caractéristiques techniques**

---

GÉNÉRALITÉS.....	124
Support d'impression .....	126
Télécopie .....	127
Copie .....	129
Imprimante.....	130
Interfaces .....	131
Consommables.....	132

## **E**    **Glossaire**

---

## **F**    **Index**

---



# GÉNÉRALITÉS

---

<b>Informations générales</b>	<b>2</b>
<b>Chargement des documents et du papier</b>	<b>6</b>
<b>Programmation générale</b>	<b>18</b>
<b>Fonctions de sécurité</b>	<b>24</b>

# 1

## Informations générales

### Comment utiliser la documentation

Nous vous remercions d'avoir acheté ce produit Brother. La lecture de la documentation vous permettra de profiter pleinement de votre appareil.

### Symboles et convenances utilisés dans cette documentation

---

Les symboles et convenances suivants ont été utilisés tout au long de cette documentation.

**Caractères gras** Les caractères gras identifient les touches spécifiques du panneau de commande de l'appareil.

*Caractères en italique* Les caractères en italique mettent en valeur un point important ou signalent un sujet connexe.

`Courier New` Le texte en police Courier New sert à identifier les messages sur l'écran ACL de l'appareil.



Les avertissements vous informent des mesures à prendre pour éviter tout risque de blessure corporelle.



Les icônes de danger électrique vous avertissent d'un danger de décharges électriques.



Les icônes de surface chaude vous avertissent de ne pas toucher les pièces de l'appareil qui sont chaudes.



Les avertissements «Attention» signalent les procédures à suivre ou à éviter pour ne pas endommager l'appareil ou d'autres objets.

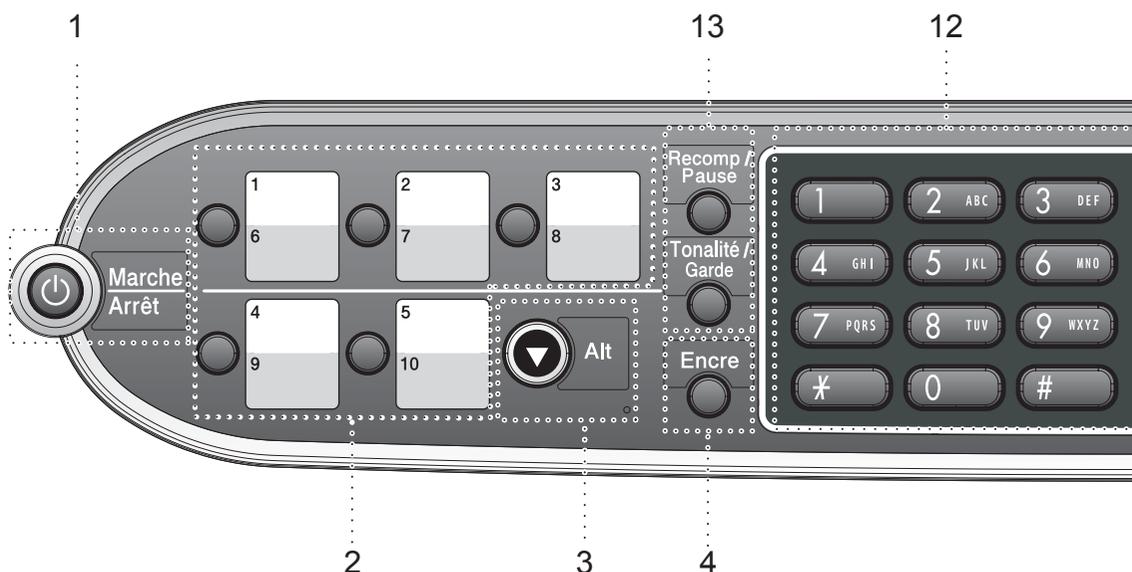


Les remarques indiquent la marche à suivre dans une situation donnée et offrent des conseils sur l'opération en combinaison avec d'autres fonctions.



Les icônes de configuration incorrecte vous signalent les appareils et les opérations incompatibles avec l'appareil.

# Description du panneau de commande



## 1 Marche/Arrêt

Permet d'activer ou de désactiver l'appareil.

## 2 Monotouches

Les monotouches servent à accéder immédiatement aux numéros à composition automatique.

## 3 Alt

Ces touches vous donnent accès aux numéros à monotouche de 6 à 10 quand elles sont enfoncées.

## 4 Encre

Permet de nettoyer la tête d'impression, de vérifier la qualité d'impression et le niveau d'encre disponible.

## 5 Résolution Télécopieur

Sert à modifier temporairement la résolution d'une télécopie à envoyer.

## 6 Touches Mode :



### ■ Télécopier

Permet d'accéder au mode Télécopieur.



### ■ Copier

Permet d'accéder au mode Copie.

## 7 Options Copie

Permet de changer provisoirement des réglages de copie multiples.

## 8 Touches menu :

### ■ Menu

Permet d'accéder au menu pour programmer vos réglages dans l'appareil.

### ■ ▲ Recherche/Comp.abrégée

Permet de consulter et de composer les numéros enregistrés dans la mémoire.

### ■ Touches de volume



En mode télécopieur, vous pouvez appuyer sur ces touches pour rajuster le volume de sonnerie.

### ■ ◀

Appuyez sur ces touches pour vous déplacer vers l'arrière afin de sélectionner un menu.

### ■ ▲ ou ▼

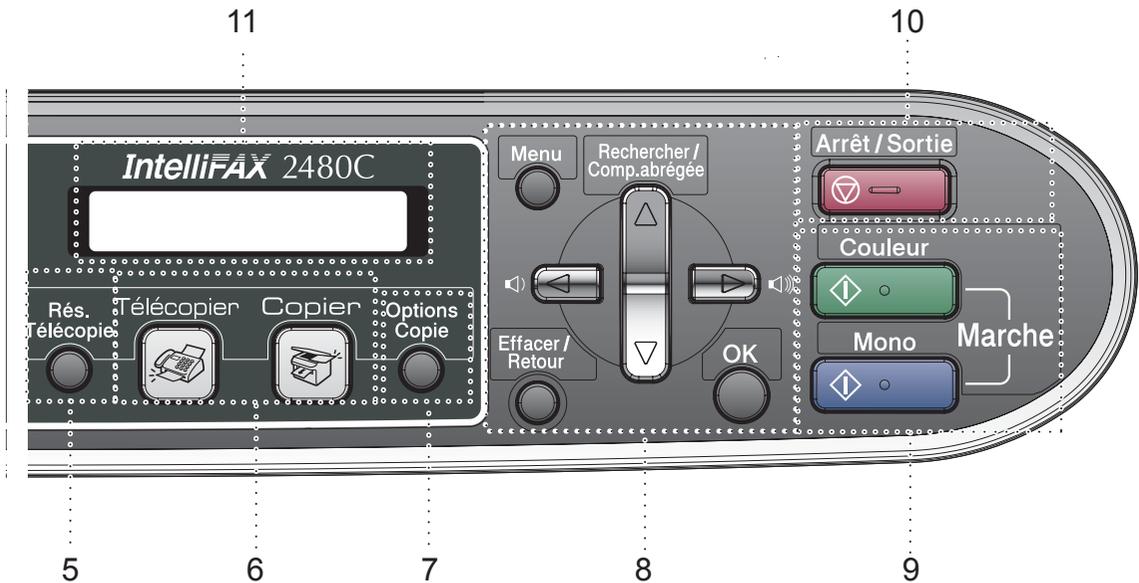
Appuyez pour faire défiler les menus et les options.

### ■ Effacer/Retour

Appuyez pour annuler le réglage en cours.

### ■ OK

Permet de stocker vos réglages dans l'appareil.



## 9 Touches Marche :

-  **Couleur Marche**  
Vous permet de commencer à envoyer des télécopies ou à effectuer des photocopies en couleur.
-  **Mono Marche**  
Permet d'effectuer des télécopies ou des photocopies en noir et blanc.

## 10 Arrêt/Sortie

Permet d'annuler une opération ou de quitter un menu.

## 11 ACL (affichage à cristaux liquides)

Affiche des messages à l'écran pour vous aider à régler et à utiliser votre appareil.

## 12 Pavé numérique

Ces touches servent à composer les numéros de téléphone et de télécopieur et tiennent lieu de clavier pour taper des informations dans l'appareil.

(Canada uniquement) La touche # (dièse) vous permet de passer provisoirement de la numérotation par impulsion à la numérotation par tonalité au cours d'un appel téléphonique.

## 13 Touches de télécopie

- **Recomp/Pause**  
Recompose le dernier numéro appelé. Insère également une pause pour la programmation des numéros à composition automatique.
- **Tonalité/Garde**  
Sert à mettre les appels téléphoniques en attente.  
Appuyez aussi sur cette touche avant la numérotation si vous voulez qu'un télécopieur réponde, puis appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.

# 2

## Chargement des documents et du papier

### Chargement des documents

Vous pouvez envoyer une télécopie, copier et numériser en utilisant l'alimentation automatique de documents (ADF) ou à partir de la vitre du scanner.

### À l'aide de l'alimentation automatique de documents (ADF)

L'ADF possède une capacité de 10 pages et introduit chacune des pages individuellement. Utilisez des feuilles standard 20 lb (80 g/m<sup>2</sup>) et ventilez-les bien avant de les déposer dans l'ADF.

### Environnement de fonctionnement recommandé

Température :	entre 68 et 86 °F (entre 20 et 30 °C)
Taux d'humidité :	Entre 50 % et 70 %
Papier :	20 lb LTR (80 g/m <sup>2</sup> A4)

### Formats de documents pris en charge

Longueur :	entre 5,8 et 14 po (entre 148 et 355,6 mm)
Largeur :	5,8 et 8,5 po (entre 148 et 215,9 mm)
Poids :	17 et 24 lb (entre 64 et 90 g/m <sup>2</sup> )

### Comment charger les documents

#### ! ATTENTION

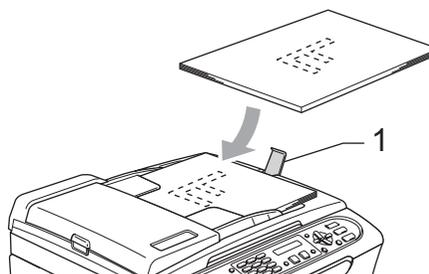
NE tirez PAS sur le document lorsqu'il est en train d'être alimenté.

N'utilisez PAS de documents gondolés, froissés, pliés, déchirés, ou qui comportent des agrafes, des trombones, de la colle ou du papier adhésif.

N'utilisez PAS de carton, de papier journal ou de tissu.

- Assurez-vous que les documents imprimés sont complètement secs.

- 1 Ventilez bien les pages. Assurez-vous que vous insérez les documents **face vers le bas, bord supérieur en premier**, dans l'alimentation automatique de documents jusqu'à ce qu'ils entrent en contact avec le rouleau d'alimentation.
- 2 Réglez les guides-papier en fonction de la largeur de vos documents.
- 3 Dépliez le rabat pour sortie de documents de l'alimentation auto (1).



**! ATTENTION**

NE laissez PAS des documents épais sur la vitre du scanner. Sinon, il risque d'y avoir un bourrage dans l'ADF.

## Utilisation de la vitre du scanner

Vous pouvez utiliser la vitre du scanner pour télécopier, photocopier ou numériser des pages individuelles ou les pages d'un livre, une à la fois.

### Formats de documents pris en charge

Longueur :	Jusqu'à 11,7 po (297 mm)
Largeur :	Jusqu'à 8,5 po (215,9 mm)
Poids :	Jusqu'à 4,4 lb (2 kg)

### Comment charger les documents

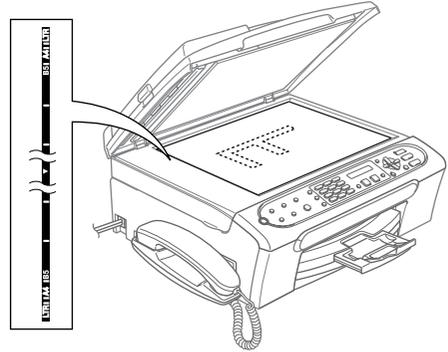


#### Remarque

Lorsque vous utilisez la vitre du scanner, assurez-vous que l'ADF ne contient pas de papier.

- 1 Soulevez le couvercle document.

- 2 À l'aide des lignes repères situées sur la gauche, centrez le document, face imprimée vers le bas, sur la vitre du scanner.



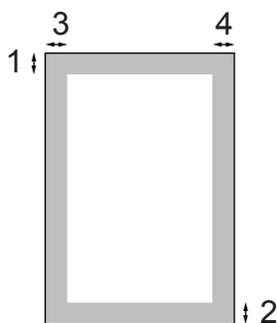
- 3 Refermez le couvercle document.

**! ATTENTION**

Si vous numérisez un livre ou un document épais, veillez à NE PAS fermer le couvercle brusquement ni à exercer de pression.

## Zone de numérisation

La zone de numérisation dépend des paramètres dans l'application en cours. Les chiffres ci-dessous présentent les zones non numérisables sur le papier.



Utilisation	Format du document	Haut (1)	Gauche (3)
		Bas (2)	Droite (4)
Télécopie	Lettre	0,12 po (3 mm)	0,16 po (4 mm)
	A4	0,12 po (3 mm)	0,04 po (1 mm)
COPIE	Lettre	0,12 po (3 mm)	0,12 po (3 mm)
	A4	0,12 po (3 mm)	0,12 po (3 mm)

## Papier et autres supports acceptables

La qualité d'impression peut dépendre du type de papier mis dans l'appareil.

Pour obtenir la meilleure qualité d'impression pour les réglages choisis, réglez toujours le type de papier afin qu'il corresponde au papier chargé.

Vous pouvez utiliser du papier ordinaire, du papier à jet d'encre (papier couché), du papier photo, des transparents et des enveloppes.

Nous vous conseillons d'essayer divers types de papier avant d'en acheter en grande quantité.

Pour de meilleurs résultats, utilisez du papier Brother.

- Lorsque vous imprimez sur du papier à jet d'encre (papier couché), des transparents et du papier photo, n'oubliez pas de choisir le support convenable sur le Paramétrage du type de papier du menu. (Voir *Format du papier* à la page 20.)
- Lorsque vous imprimez sur le papier photo de Brother, chargez la feuille d'instruction fournie avec le papier photo dans le bac à papier en premier, et puis placez le papier photo sur la partie supérieure de feuille d'instruction.
- Si vous imprimez des transparents ou du papier photo, enlevez chaque feuille immédiatement pour éviter tout bourrage ou maculage.
- Évitez de toucher la surface imprimée du papier immédiatement après l'impression car il se peut que la surface ne soit pas tout à fait sèche et qu'elle salisse vos doigts.

## Supports recommandés

Pour obtenir la meilleure qualité d'impression, nous vous conseillons d'utiliser du papier Brother.  
(voir le tableau ci-dessous.)

Nous recommandons l'emploi de «3M Transparency Film» lorsque vous imprimez sur des transparents.

### Papier Brother

Type de papier	Article
Photo glacé format lettre	BP61GLL <sup>1</sup>
Photo glacé de 4 × 6 po	BP61GLP <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Disponible aux États-Unis et aussi au Canada à partir de novembre 2006.

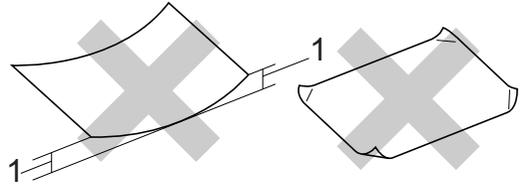
## Manipulation et utilisation des supports

- Entrez le papier dans son emballage d'origine bien fermé. Conservez-le à plat, à l'abri de l'humidité, de la lumière directe du soleil et de la chaleur.
- Le côté couché du papier photo est doté d'une finition brillante. Évitez de toucher le côté brillant (couché). Chargez le papier photo face brillante dessous.
- Ne touchez pas à aucun côté des transparents qui absorbent facilement l'eau ou la transpiration; ce qui pourrait dégrader la qualité des impressions. Les transparents conçus pour un usage avec des imprimantes/télécopieurs laser peuvent salir le document en question. N'utilisez que les transparents recommandés pour l'impression à jet d'encre.

### ⊘ Mauvaise configuration

N'utilisez PAS les types de papier suivants :

- Papier endommagé, gondolé, froissé ou de forme irrégulière



#### 1 0.08 po (2 mm) ou plus long

- Papier de surface extrêmement brillante ou de texture épaisse
- Papier déjà imprimé par une imprimante
- Papier qui est impossible à empiler uniformément
- Papier constitué de grain fin

### Capacité du bac de sortie papier

Jusqu'à 50 feuilles de 20 lb de format lettre ou de 80 g/m<sup>2</sup> de format A4.

- Les transparents et le papier photo doivent être retirés du bac de sortie papier une page à la fois pour éviter tout risque de maculage.

## Comment choisir le bon support

### Type et format de papier pour chaque opération

Type de papier	Format du papier		Utilisation		
			Télécopie	COPIE	Imprimante
Feuille découpée	Lettre	8 1/2 × 11 po (216 × 279 mm)	Oui	Oui	Oui
	A4	8,3 × 11,7 po (210 × 297 mm)	Oui	Oui	Oui
	Légal	8 1/2 × 14 po (216 × 356 mm)	Oui	Oui	Oui
	Exécutive	7 1/4 × 10 1/2 po (184 × 267 mm)	–	–	Oui
	JIS B5	7,2 × 10,1 po (182 × 257 mm)	–	–	Oui
	A5	5,8 × 8,3 po (148 × 210 mm)	–	Oui	Oui
	A6	4,1 × 5,8 po (105 × 148 mm)	–	–	Oui
Cartes	Photo	4 × 6 po (100 × 150 mm)	–	Oui	Oui
	Photo 2L	5 × 7 po (130 × 180 mm)	–	–	Oui
	Fiches	5 × 8 po (127 × 203 mm)	–	–	Oui
	Carte postale 1	3,9 × 5,8 po (100 × 148 mm)	–	–	Oui
	Carte postale 2 (double)	5,8 × 7,9 po (148 × 200 mm)	–	–	Oui
Enveloppes	Enveloppe C5	6,4 × 9 po (162 × 229 mm)	–	–	Oui
	Enveloppe DL	4,3 × 8,7 po (110 × 220 mm)	–	–	Oui
	COM-10	4 1/8 × 9 1/2 po (105 × 241 mm)	–	–	Oui
	Monarch	3 7/8 × 7 1/2 po (98 × 191 mm)	–	–	Oui
	Enveloppe JE4	4,1 × 9,3 po (105 × 235 mm)	–	–	Oui
Transparents	Lettre	8 1/2 × 11 po (216 × 279 mm)	–	Oui	Oui
	A4	8,3 × 11,7 po (210 × 297 mm)	–	Oui	Oui

**Poids, épaisseur et capacité du papier**

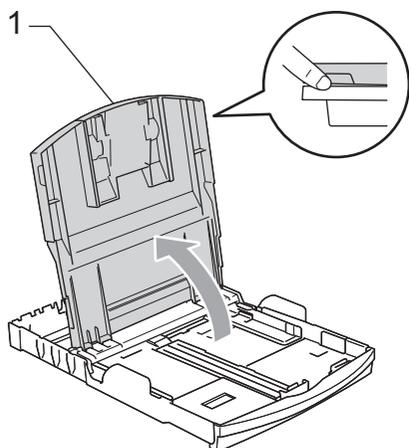
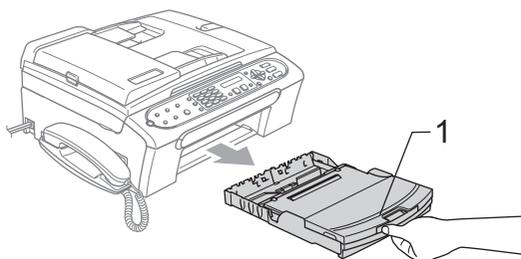
Type de papier		Poids	Épaisseur	Nb copies
Feuille découpée	Papier ordinaire	17 à 32 lb (64 à 120 g/m <sup>2</sup> )	0,003 à 0,006 po (0,08 à 0,15 mm)	100 <sup>1</sup>
	Papier à jet d'encre	17 à 53 lb (64 à 200 g/m <sup>2</sup> )	0,003 à 0,01 po (0,08 à 0,25 mm)	20
	Papier glacé	Jusqu'à 58 lb (jusqu'à 220 g/m <sup>2</sup> )	Jusqu'à 0,01 po (jusqu'à 0,25 mm)	20
Cartes	Photo 4 × 6 po	Jusqu'à 64 lb (jusqu'à 240 g/m <sup>2</sup> )	Jusqu'à 0,01 po (jusqu'à 0,28 mm)	20
	Fiches	Jusqu'à 32 lb (jusqu'à 120 g/m <sup>2</sup> )	Jusqu'à 0,006 po (jusqu'à 0,15 mm)	30
	Carte postale	Jusqu'à 53 lb (jusqu'à 200 g/m <sup>2</sup> )	Jusqu'à 0,01 po (jusqu'à 0,23 mm)	30
Enveloppes		20 à 25 lb (75 à 95 g/m <sup>2</sup> )	Jusqu'à 0,02 po (jusqu'à 0,52 mm)	10
Transparents		–	–	10

<sup>1</sup> Jusqu'à 50 feuilles de papier de format légal de 20 lb (80 g/m<sup>2</sup>).  
Jusqu'à 100 feuilles de papier de 20 lb (80 g/m<sup>2</sup>).

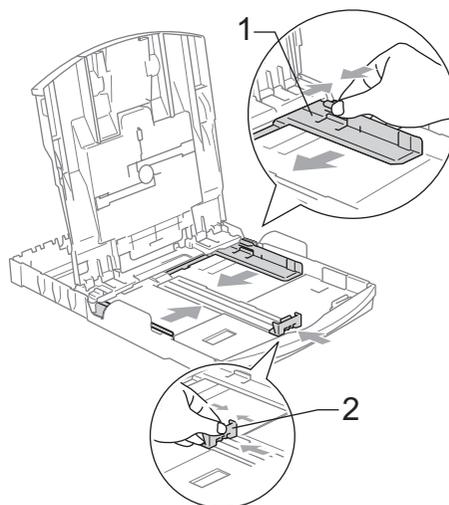
## Comment charger le papier, les enveloppes et les autres supports

### Comment charger le papier et les autres supports

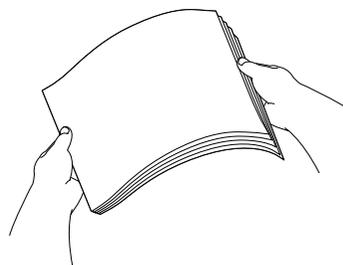
- 1 Retirez complètement le bac à papier de l'appareil.  
Si le volet du support papier est ouvert, fermez-le et soulevez le couvercle du bac de sortie papier (1).



- 2 Poussez et glissez les guides-papier latéraux (1) et le guide de longueur papier (2) en fonction du format de papier.



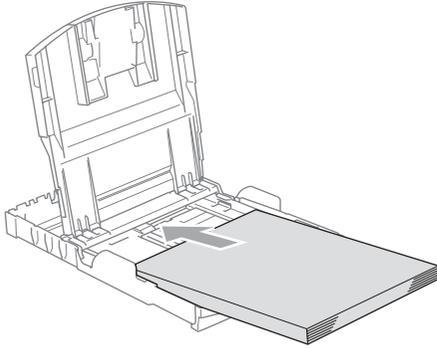
- 3 Ventilez bien les feuilles afin d'éviter les bourrages et les défauts d'alimentation.



#### Remarque

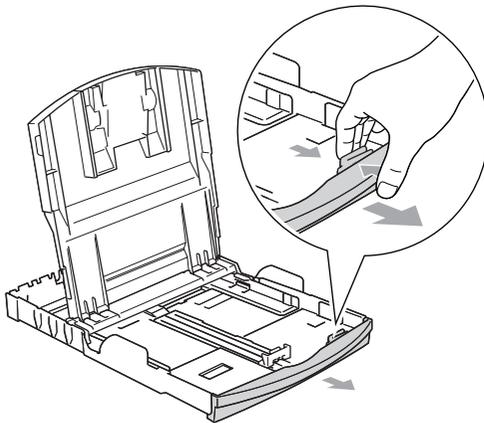
Assurez-vous que le papier n'est pas gondolé.

- 4 Sans forcer, insérez le papier dans le bac à papier avec le côté imprimé vers le bas et le haut de la page en premier. Assurez-vous que les feuilles sont posées bien à plat dans le bac.

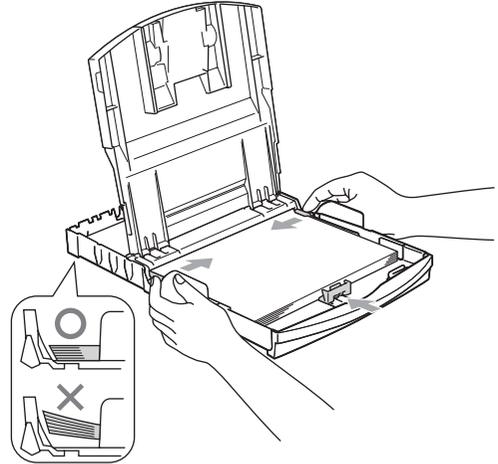


### Remarque

Lorsque vous utilisez le papier de format légal, appuyez sur le bouton de déverrouillage universel des guides-papier et maintenez-le enfoncé pour faire coulisser l'avant du bac à papier vers l'extérieur.



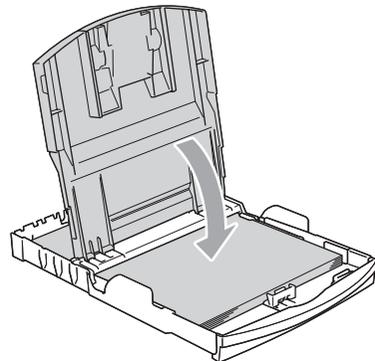
- 5 Sans forcer, ajustez avec les deux mains les guides-papier latéraux et le guide de longueur papier en fonction du papier. Assurez-vous que les guides-papier latéraux touchent les côtés du papier.



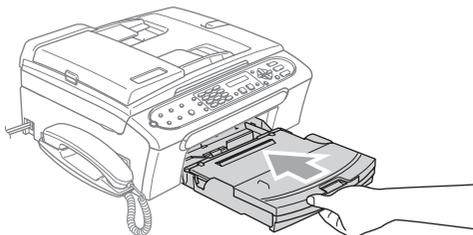
### Remarque

Prenez soin de ne pas pousser le papier trop loin; il peut soulever à l'arrière du bac et occasionner des problèmes d'alimentation.

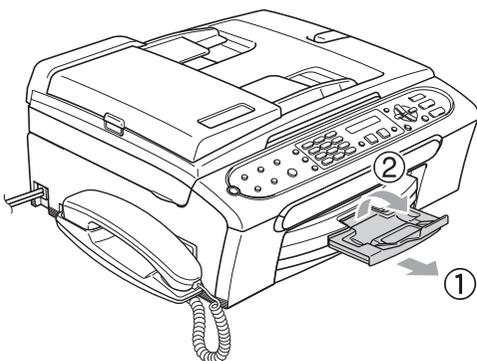
- 6 Fermez le couvercle du bac de sortie papier.



- 7 Poussez lentement le bac d'alimentation tout à fait dans l'appareil.



- 8 Tout en retenant le bac à papier, tirez sur le support à papier (1) jusqu'à encliquetage et déployez le rabat du support à papier (2).



### Remarque

N'utilisez pas le volet du support papier pour le papier de format légal.

## Comment charger les enveloppes et les cartes postales

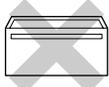
### Comment charger des enveloppes

- Utilisez des enveloppes dont le poids est compris entre 20 et 25 lb (75 à 95 g/m<sup>2</sup>).
- Certaines enveloppes nécessitent des réglages de la marge dans l'application. Assurez-vous de faire d'abord un essai d'impression.

### ! ATTENTION

N'utilisez pas les types d'enveloppes suivants car ils risquent de causer des problèmes d'alimentation de papier :

- S'il est du type gonflé.
- Qui est gravé en relief (écriture soulevée).
- Qui comporte des pinces ou des agrafes.
- Qui est déjà imprimé à l'intérieur.

Colle	Double rabat
	

De temps en temps vous risquez d'avoir des problèmes d'alimentation du papier entraînés par l'épaisseur, le format et la forme du rabat d'enveloppes que vous utilisez.

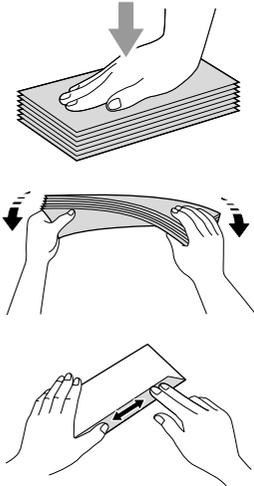
## Comment charger les enveloppes et les cartes postales

- 1 Avant de charger, aplatissez autant que possible les coins et les côtés des enveloppes ou des cartes postales.

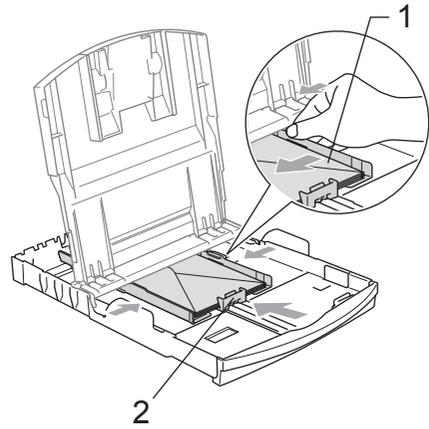


### Remarque

S'il arrive que la machine entraîne deux enveloppes ou des cartes postales en même temps, placez une enveloppe ou une carte postale à la fois dans le bac d'alimentation.

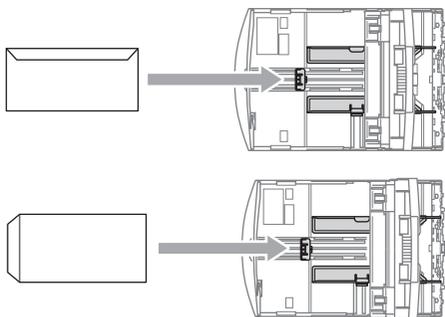


- 2 Mettez les enveloppes ou les cartes postales dans le bac d'alimentation, côté adresse vers le bas et le bord avant en premier comme indiqué sur l'illustration. Glissez les guides-papier latéraux (1) et le guide de longueur papier (2) en fonction du format des enveloppes ou des cartes postales.



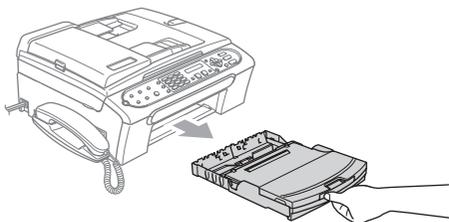
**Si vous avez des problèmes lors de l'impression sur des enveloppes, essayez les étapes suivantes :**

- 1 Ouvrez le rabat de l'enveloppe.
- 2 Assurez-vous que le rabat ouvert est sur le côté de l'enveloppe ou sur l'arrière de l'enveloppe lors de l'impression.
- 3 Ajustez le format et la marge dans votre application.



**Comment retirer des impressions de petite taille de l'appareil**

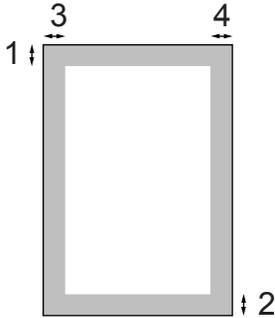
Lorsque l'appareil éjecte du petit papier dans le bac de sortie papier, il se peut que vous ne puissiez pas l'atteindre. Assurez-vous que l'impression est bien terminée avant de retirer complètement le bac de l'appareil.



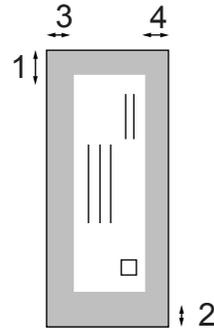
## Zone imprimable

La zone imprimable dépend des paramètres du logiciel en cours. Les chiffres ci-dessous présentent les zones non imprimables sur les enveloppes et les feuilles découpées. L'appareil peut seulement imprimer dans les parties grises lorsque la fonction d'impression Sans marge est disponible et a été activée.

### Feuille découpée



### Enveloppes



	Haut (1)	Bas (2)	Gauche (3)	Droite (4)
Feuille découpée	0,12 po (3 mm)	0,12 po (3 mm)	0,12 po (3 mm)	0,12 po (3 mm)
Enveloppes	0,47 po (12 mm)	0,95 po (24 mm)	0,12 po (3 mm)	0,12 po (3 mm)



### Remarque

La fonction sans marge n'est pas disponible pour les enveloppes.

## Touche Marche/Arrêt

Lorsque l'appareil est en état de repos (inactif), il est possible de l'activer ou de le désactiver en appuyant sur la touche **Marche/Arrêt**.



### Remarque

Si vous avez raccordé un téléphone externe ou un répondeur téléphonique externe (TAD), celui-ci est toujours disponible.

## Désactivation de l'appareil

- 1 Appuyez sur la touche **Marche/Arrêt** et maintenez-la enfoncée jusqu'à ce que l'écran ACL présente le message `Fermer.`  
L'écran ACL s'éteint alors.

## Activation de l'appareil

- 1 Appuyez sur la touche **Marche/Arrêt** et maintenez-la enfoncée jusqu'à ce que l'écran ACL présente le message `Attendre s.v.p..`  
L'écran ACL indique la date et l'heure.

## Réglage Marche/Arrêt

Vous pouvez personnaliser la touche **Marche/Arrêt** de l'appareil. Le réglage par défaut est `Recept fax:Off`. La touche étant réglée sur Arrêt, l'appareil n'effectuera aucune opération, sauf le nettoyage régulier de la tête d'impression. Le répondeur ou le téléphone externe est toujours disponible. Mais si la touche est réglée sur `Recept fax:On`, vous recevrez des appels et des télécopies même si l'appareil est désactivé. (Voir *Touche Marche/Arrêt* à cette page.)

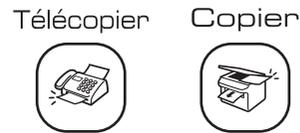
- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 6**.
- 2 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner `Recept fax:On`, ou `Recept fax:Off`.  
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Réglage On/Off	Mode de réception (Mode réponse)	Opérations disponibles
Recept fax:Off (réglage par défaut)	—	L'appareil ne pourra effectuer aucune opération.
Recept fax:On <sup>2 3</sup>	Fax seulement Tél ext/rép Fax/Tél	Réception de télécopies, Réception facile, Télécopie différée <sup>1</sup> , Réadressage de télécopies <sup>1</sup> , Téléavertissement <sup>1</sup> , Mémoriser fax <sup>1</sup> , Récupération à distance <sup>1</sup>
	Manuel	Réception facile, Télécopie différée <sup>1</sup>

- <sup>1</sup> Vous devez régler avant d'éteindre votre appareil.
- <sup>2</sup> Vous ne pouvez pas recevoir de télécopie avec **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.
- <sup>3</sup> Vous pouvez recevoir des appels téléphoniques en soulevant le combiné.

## Temporisation de modes

L'appareil comprend deux touches de mode temporaire sur le panneau de commande : **Télécopier** et **Copier**. Vous pouvez modifier le temps que l'appareil demeure dans la dernière opération Copie avant de basculer au mode Télécopier. Si vous sélectionnez Off, l'appareil conserve le dernier mode utilisé.



- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 0 Sec, 30 Sec, 1 Min, 2 Min, 5 Min ou Off. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Réglages du papier

### Type de papier

---

Pour obtenir la meilleure qualité d'impression possible, réglez l'appareil pour le type de papier que vous utilisez.

- 1 Appuyez sur **Menu**, 1, 2.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Papi. Ordinaire**, **Papi. jet encre**, **Photo Brother**, **Autre photo** ou **Transparent**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



#### Remarque

---

L'appareil éjecte le papier, face imprimée dessus, sur le bac à papier à l'avant de l'appareil. Si vous imprimez des transparents ou du papier glacé, enlevez chaque feuille immédiatement pour éviter tout bourrage ou maculage.

---

### Format du papier

---

Vous pouvez utiliser cinq formats de papier pour les copies d'impression : Lettre, Légal, A4, A5, et 4 × 6 po (10 × 15 cm) et trois formats pour imprimer les télécopies : Lettre, Légal et A4. Lorsque vous introduisez des feuilles d'un autre format dans le bac à papier de l'appareil, vous devez sélectionner le format d'impression correspondant à celui des feuilles du bac. Ainsi, l'appareil reconnaîtra le format utilisé et imprimera correctement les télécopies entrantes.

- 1 Appuyez sur **Menu**, 1, 3.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Lettre**, **Légal**, **A4**, **A5** ou **4 po × 6 po**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Réglages du volume

### Volume de la sonnerie

Vous pouvez choisir une gamme des niveaux de volume de sonnerie de **Haut** à **Off**.

En mode Télécopieur , appuyez sur  ◀ ou sur ▶  pour rajuster le niveau du volume. L'écran ACL indique le réglage actuel et le volume change à chaque appui de touche. L'appareil garde le nouveau réglage jusqu'à ce que vous le changiez.

Vous pouvez aussi changer le volume par l'intermédiaire du menu en suivant les instructions ci-dessous :

#### Réglage du volume de la sonnerie à partir du menu

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 4, 1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Bas, Moyen, Haut** ou **Off**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

### Volume de l'avertisseur sonore

Le signal sonore étant activé, l'appareil émet un signal sonore quand vous appuyez sur une touche, en cas d'erreur ou après l'envoi ou la réception de télécopies.

Vous pouvez choisir une gamme des niveaux de volume de **Haut** à **Off**.

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 4, 2**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Bas, Moyen, Haut** ou **Off**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

### Volume du haut-parleur

Vous pouvez choisir une gamme des niveaux de volume de haut-parleur de **Haut** à **Off**.

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 4, 3**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Bas, Moyen, Haut** ou **Off**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Vous pouvez aussi ajuster le volume du haut-parleur en appuyant sur **Tonalité/Garde**.

- 1 Appuyez sur **Tonalité/Garde**.
- 2 Appuyez sur  ◀ ou sur ▶ . Ce réglage restera jusqu'à ce que vous le modifiiez de nouveau.

### Volume du combiné

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 4, 4**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Bas** ou **Haut**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Vous pouvez aussi régler le volume du combiné à tout moment, que vous parliez au téléphone ou non. Vous avez le choix entre deux niveaux de volume du combiné, soit **Bas** et **Haut**. Le réglage par défaut est **Bas**.

Appuyez sur  ◀ ou sur ▶  pour ajuster le niveau du volume. L'écran ACL indique alors le réglage sélectionné. Le nouveau réglage sera enregistré en mémoire jusqu'à ce qu'il soit modifié de nouveau.

## Choix du volume du combiné (pour amplification du volume)

Avant de débuter l'utilisation de l'appareil, vous devez décider si vous avez besoin de régler le volume du combiné sur `Amplif vol:On` pour un utilisateur malentendant. Le niveau d'AMPLIFICATION du volume est conforme aux normes FCC.

`Amplif vol:Off`

Ce réglage par défaut est approprié si *aucun* des utilisateurs n'est malentendant. Lors d'une conversation, les utilisateurs peuvent appuyer sur  ou sur  du panneau de commande pour régler le volume sur `Bas` ou sur `Haut`. Dès que le combiné est remplacé, le volume restera le même jusqu'à ce qu'il soit modifié de nouveau.

`Amplif vol:On-Temporaire`

Ce réglage est approprié si *certains* des utilisateurs sont malentendants. Lors d'une conversation, les utilisateurs peuvent appuyer sur  ou sur  du panneau de commande pour régler le volume sur `Bas`, `Haut` ou sur `Amplif vol`.

Lorsque le combiné est remplacé, le volume du combiné revient à son réglage par défaut de `Bas`.

`Amplif vol:On-Permanent`

Choisissez `Amplif vol:On-Permanent` si *tous* les utilisateurs sont malentendants. Lors d'une conversation, les utilisateurs peuvent appuyer sur  ou sur  du panneau de commande pour régler le volume sur `Bas`, `Haut` ou sur `Amplif vol`. Lorsque le combiné est remplacé, le volume du combiné revient à son réglage par défaut de `Amplif vol`.



### Remarque

Lorsque vous appuyez sur  ou sur  du panneau de commande pour régler le volume, l'écran ACL vous présente le réglage choisi. À chaque pression sur l'une ou l'autre des deux touches, le volume passe au niveau suivant.



### AVERTISSEMENT

**Il est important de NE PAS sélectionner Permanent à moins que TOUS les utilisateurs ne soient malentendants.** Autrement, le réglage par défaut `Amplif volume` peut endommager le système auditif de certains utilisateurs.

## Réglage de l'amplification du volume

Veillez lire attentivement *Choix du volume du combiné (pour amplification du volume)* à la page 22 avant de procéder aux étapes suivantes :

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 4, 5.**
- 2 Effectuez l'une des actions suivantes:
  - Si aucun des utilisateurs n'est malentendant, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Amplif vol:Off`, puis appuyez sur **OK** et passez à l'étape 4.
  - Si seulement certains ou tous les utilisateurs sont malentendants, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Amplif Vol:On`, puis appuyez sur **OK**.
- 3 Effectuez l'une des actions suivantes:
  - Si tous les utilisateurs sont malentendants, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Amplif vol:On-Permanent`, puis appuyez sur **OK**.
  - Si seulement certains des utilisateurs sont malentendants, sélectionnez `Amplif vol:On-Temporaire`, puis appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Heure d'été automatique

Vous avez la possibilité de configurer l'appareil de sorte qu'il passe automatiquement à l'heure d'été. Son horloge sera réinitialisée automatiquement de façon à avancer d'une heure au printemps et à revenir en arrière d'une heure en automne. Assurez-vous que la date et l'heure ont bien été réglées dans le réglage `Date/Heure`.

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 5.**
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `On` ou `Off`. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Écran ACL

### Contraste de l'écran ACL

Le contraste de l'écran ACL peut être réglé pour un affichage plus net et percutant. Si vous avez des difficultés à lire l'écran ACL, essayez de changer le réglage du contraste.

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 7.**
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Clair` ou `Foncé`. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Verrouillage TX

La fonction Verrouillage TX vous aide à empêcher tout accès non autorisé à l'appareil.

Lorsque Verrouillage TX est sur On, les opérations suivantes sont disponibles :

- Réception de télécopies
- Réadressage de télécopies (Si Réadressage de télécopies était déjà On)
- Récupération à distance (Si Mise en mémoire de télécopies était déjà sur On)

Lorsque Verrouillage TX est sur On, les opérations suivantes NE sont PAS disponibles :

- Envoi de télécopies
- Copie

## Configuration et modification du mot de passe pour Verrouillage TX

---

### Configuration du mot de passe



#### Remarque

---

- Si vous oubliez le mot de passe pour Verrouillage TX, veuillez contacter le Service à la clientèle de Brother.
  - Si vous avez déjà réglé le mot de passe, vous ne devez pas le régler de nouveau.
- 

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 0, 1**.
- 2 Saisissez un nombre à quatre chiffres pour le mot de passe.  
Appuyez sur **OK**.
- 3 Lorsque l'écran ACL indique *Vérif:*, entrez une deuxième fois le mot de passe.  
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Modification du mot de passe de Verrouillage TX

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 0, 1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir `Mot de passe`. Appuyez sur **OK**.
- 3 Saisissez un nombre à quatre chiffres pour le mot de passe actuel. Appuyez sur **OK**.
- 4 Saisissez un nombre à quatre chiffres pour le nouveau mot de passe. Appuyez sur **OK**.
- 5 Lorsque l'écran ACL indique `Vérif:`, entrez de nouveau le mot de passe. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Activation/désactivation de Verrouillage TX

### Activation de Verrouillage TX

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 0, 1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir `Rég touche verr`. Appuyez sur **OK**.
- 3 Saisissez le mot de passe à quatre chiffres enregistré. Appuyez sur **OK**.  
L'appareil est mis hors ligne et l'écran ACL affiche `Mode touche verr`.

### Désactivation de Verrouillage TX

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Saisissez le mot de passe à quatre chiffres enregistré. Appuyez sur **OK**.  
Verrouillage TX est automatiquement désactivé.



### Remarque

Si vous entrez un mauvais mot de passe, l'écran ACL affiche `Erreur m.passe` et reste hors ligne. L'appareil restera en mode Verrouillage TX jusqu'à la saisie du mot de passe enregistré.





# Télécopie

---

<b>Envoi de télécopies</b>	28
<b>Réception d'une télécopie</b>	36
<b>Services téléphoniques et appareils externes</b>	41
<b>Composition et enregistrement des numéros</b>	53
<b>Options de télécopie à distance (noir et blanc uniquement)</b>	58
<b>Impression de rapports</b>	65
<b>Invitation à émettre/recevoir</b>	67

## Activation du mode Télécopieur

Pour activer le mode télécopieur, appuyez sur  (**Télécopieur**), et la touche s'allume en vert.

L'écran ACL indiquera le nouveau numéro de tâche et la mémoire disponible. Le nombre de pages pouvant être numérisées dans la mémoire varie selon les données qui sont imprimées sur ces pages.

## Envoyer la télécopie à partir de l'alimentation automatique de documents

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Télécopieur .
- 2 Insérez le document, face vers le bas, dans l'alimentation automatique de documents.
- 3 Composez le numéro de télécopieur.
- 4 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.  
L'appareil commence la numérisation du document.



### Remarque

- Pour annuler, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.
- Si la mémoire est saturée, la télécopie sera envoyée en temps réel.

## Envoi de télécopie à partir de la vitre du scanner

Vous pouvez utiliser la vitre du scanner pour télécopier des pages individuelles d'un livre une à la fois. Les documents peuvent avoir le format lettre ou A4.

Vous ne pouvez pas envoyer de pages multiples pour les télécopies couleur.



### Remarque

Puisque vous ne pouvez numériser qu'une page à la fois, il est plus facile d'utiliser l'ADF si vous envoyez un document à pages multiples.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Télécopieur .
- 2 Placez votre document sur la vitre du scanner.
- 3 Composez le numéro de télécopieur.
- 4 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
  - Si vous appuyez sur **Mono Marche**, l'appareil commence à numériser la première page. Passez à l'étape 5.
  - Si vous appuyez sur **Couleur Marche**, l'appareil débute l'envoi.
- 5 Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Pour télécopier une seule page, appuyez sur **2** pour sélectionner **Non.** (ou appuyez de nouveau sur **Mono Marche**).
  - L'appareil débute l'envoi du document.
  - Pour envoyer plus d'une page, appuyez sur **1** pour sélectionner **Oui** et passez à l'étape 6.

- 6 Mettez la feuille suivante sur la vitre du scanner.  
Appuyez sur **OK**.  
L'appareil commence à numériser la page. (Répétez les étapes 5 et 6 pour chacune des pages à numériser.)



### Remarque

Si la mémoire se sature pendant que vous télécopiez une seule page, celle-ci sera transmise en temps réel.

## Envoi de télécopies de format A4 à même la vitre du scanner

Lorsque les documents sont en format A4, il vous faudra régler le format de numérisation sur A4. Sinon, la partie inférieure des télécopies sera manquante.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Télécopieur .
- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 0**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir A4.  
Appuyez sur **OK**.

## Transmission de télécopie couleur

Votre appareil vous permet d'envoyer des télécopies couleur aux appareils prenant en charge l'impression couleur.

Toutefois, les télécopies couleur ne peuvent pas être mémorisées. Lorsque vous envoyez une télécopie couleur, l'appareil le fait en temps réel (même si **TX Immédiat** est réglé sur **Off**).

## Annulation d'une télécopie en cours d'exécution

Si vous voulez annuler une télécopie alors que l'appareil est en train de numériser, composer ou transmettre celle-ci, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Diffusion (noir et blanc uniquement)

La diffusion est un procédé qui consiste en l'envoi automatique d'un même message à plusieurs destinataires. Vous pouvez inclure dans la même diffusion des groupes, des numéros à monotouche, des numéros abrégés et jusqu'à 50 numéros composés manuellement.

Une fois la diffusion achevée, l'appareil imprime un rapport de diffusion.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Télécopieur .
- 2 Chargez votre document.
- 3 Entrez un numéro. Appuyez sur **OK**. Vous pouvez utiliser un numéro à monotouche, un numéro abrégé, un numéro de groupe ou un numéro saisi manuellement à l'aide du pavé numérique.
- 4 Répétez l'étape 3 jusqu'à ce que vous ayez entré tous les numéros de télécopieur que vous voulez diffuser.
- 5 Appuyez sur **Mono Marche**.



### Remarque

- Si vous n'avez pas utilisé tout l'espace mémoire pour l'enregistrement de numéros de groupe, ou de codes d'accès, ou de numéros de carte de crédit, vous avez la possibilité de 'diffuser' des télécopies jusqu'à 140 destinataires.
- La mémoire disponible varie selon le type de tâches enregistrées et le nombre de numéros affectés à la diffusion. Si vous effectuez une diffusion à tous les numéros admissibles, vous ne pourrez plus accéder au mode d'accès double.

- Entrez les numéros à longue séquence de chiffres comme d'habitude, mais n'oubliez pas que chaque numéro abrégé compte pour un numéro unique, ce qui restreint le nombre d'emplacements de stockage autorisé.
- Si la mémoire est saturée, appuyez sur **Arrêt/Sortie** pour annuler la tâche. Si plus d'une page a été numérisée, appuyez sur **Mono Marche** pour envoyer la partie déjà enregistrée dans la mémoire.

## Annulation d'une diffusion en cours d'exécution

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 6**.  
L'écran ACL affiche le numéro de télécopieur composé.
- 2 Appuyez sur **OK**.  
L'écran ACL indique le numéro de tâche :
- 3 Appuyez sur **1** pour effacer la tâche.  
L'écran ACL affichera alors le numéro de la tâche de diffusion et  
1. Annul 2. Quitte.
- 4 Pour annuler la diffusion, appuyez sur **1**.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Opérations d'envoi supplémentaires

### Envoi de télécopies en utilisant des paramètres multiples

Avant d'envoyer une télécopie, vous pouvez choisir n'importe quelle combinaison de paramètres suivants : résolution, contraste, mode Outre-mer et envoi en temps réel.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Télécopieur .
- 2 Chargez votre document.
- 3 Sélectionnez le réglage que vous voulez changer.  
Appuyez sur **OK**.
- 4 Sélectionnez l'une des options suivantes :
 

Autres réglages

1.Oui 2.Non

  - Appuyez sur **1** pour changer un autre réglage.
  - Appuyez sur **2** si vous avez terminé le paramétrage.
- 5 Envoyez la télécopie de façon normale.

### Contraste

Si votre document est trop pâle ou trop sombre, ajustez le contraste en conséquence.

Utilisez **Clair** pour transmettre un document clair.

Utilisez **Foncé** pour transmettre un document sombre.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Télécopieur .
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 1**.
- 4 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour choisir **Auto, Clair ou Foncé**.  
Appuyez sur **OK**.

### Remarque

Même si vous choisissez **Clair** ou **Foncé**, l'appareil transmettra la télécopie à l'aide du réglage **Auto** sous les conditions suivantes :

- Lorsque vous envoyez une télécopie couleur.
- Lorsque vous choisissez **Photo** comme résolution de télécopie.

### Modification de la résolution du télécopieur

Vous pouvez améliorer la qualité d'une télécopie en changeant la résolution du télécopieur. Vous pouvez changer la résolution pour la télécopie suivante *ou* pour toutes les télécopies.

#### Pour changer la résolution du télécopieur pour la télécopie *suivante*

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Télécopieur .
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur **Résolution Télécopieur** puis sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner la résolution.  
Appuyez sur **OK**.

## Pour changer la résolution du télécopieur par défaut

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Télécopieur .
- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 2**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir la résolution désirée. Appuyez sur **OK**.



### Remarque

Vous pouvez choisir quatre réglages de résolution différents pour les télécopies en noir et blanc et deux pour les télécopies couleur.

Noir et blanc	
Standard	Convient à la plupart des documents dactylographiés.
Fine	Bon pour les petits caractères et transmet la résolution un peu plus lentement que celle de la résolution Standard.
S.Fine	Bon pour les petits caractères ou les dessins et transmet plus lentement que la résolution Fine.
Photo	À utiliser pour les documents comportant différents niveaux de gris ou pour des photos. Ceci est la vitesse de transmission la plus lente.

Couleur	
Standard	Convient à la plupart des documents dactylographiés.
Fine	À utiliser quand le document est une photo. Le temps de transmission est plus lent que pour la résolution Standard.

Si vous sélectionnez *S.Fine* ou *Photo*, puis utilisez la touche **Couleur Marche** pour envoyer une télécopie, l'appareil envoie la télécopie à l'aide du paramètre *Fine*.

## Accès double (noir et blanc uniquement)

Vous pouvez composer un numéro, et numériser la télécopie dans la mémoire—même si l'appareil est en train d'envoyer de la mémoire, de recevoir des télécopies ou d'imprimer des données en provenance du PC. L'écran ACL indique le nouveau numéro de tâche et l'espace mémoire disponible.

Le nombre de pages pouvant être numérisées et mises en mémoire varie en fonction des données qu'elles contiennent.



### Remarque

Si le message *Mémoire épuisée* s'affiche pendant la numérisation du document, appuyez sur **Arrêt/Sortie** pour annuler ou sur **Mono Marche** pour envoyer les pages numérisées.

## Envoi en temps réel

En règle générale, à chaque envoi d'une télécopie, l'appareil numérise le document et le met en mémoire avant de le transmettre au destinataire. Ensuite, dès que la ligne téléphonique est libre, l'appareil compose le numéro pour amorcer la transmission.

Si la mémoire est saturée ou si vous envoyez une télécopie en couleur, l'appareil transmet le document en temps réel (même si la fonction *TX Immédiat* est réglée sur *Off*).

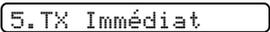
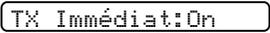
Il se peut parfois que vous souhaitiez envoyer un document important immédiatement sans avoir à attendre la numérisation et la transmission à partir de la mémoire. Vous pouvez régler *TX Immédiat* sur *On* pour tous les documents ou sur *Fax suivant uniq* pour la télécopie suivante uniquement.



### Remarque

Dans le mode Transmission en temps réel, la fonction de recomposition automatique ne fonctionne pas lors de l'utilisation de la vitre du scanner.

## Envoi en temps réel pour toutes les télécopies

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Télécopieur .
- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 5**.  
  

- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner TX Immédiat:On ou TX Immédiat:Off. Appuyez sur **OK**.

## Envoi en temps réel pour la télécopie suivante uniquement

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Télécopieur .
- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 5**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir Fax suivant uniq. Appuyez sur **OK**.

## Mode Outre-mer

Si des interférences sur la ligne téléphonique rendent difficile l'envoi de télécopies à l'étranger, nous vous conseillons d'activer le mode Outre-mer. À l'issue de chaque envoi, le mode Outre-mer se désactive automatiquement.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Télécopieur .
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 7**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner On (ou Off). Appuyez sur **OK**.

## Télécopie en différé (noir et blanc uniquement)

Au cours d'une journée, vous pouvez stocker dans la mémoire jusqu'à 50 télécopies en vue de les envoyer à un moment ultérieur (jusqu'à 24 heures plus tard). Ces télécopies seront envoyées à l'heure de la journée que vous avez saisie à l'étape 4.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Télécopieur .
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 3**.
- 4 Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Appuyez sur **OK** pour accepter l'heure affichée.
  - Entrez l'heure souhaitée pour envoyer la télécopie (au format 24 heures). (Par exemple, entrez 19:45 pour 7 h 45 du soir.)
 Appuyez sur **OK**.



### Remarque

Le nombre de pages pouvant être numérisées et mises en mémoire varie en fonction des données qu'elles renferment.

## Envoi par lots en différé (noir et blanc uniquement)

Avant la transmission de télécopies différées, votre appareil effectue le tri des télécopies dans la mémoire par destination et par heure programmée, afin de vous faire gagner du temps. Ainsi, tous les envois différés préprogrammés à la même heure et destinés au même numéro de télécopieur seront envoyés en une seule transmission.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Télécopieur .
- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 4**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir On (ou Off). Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Vérification et annulation de tâches en attente

Vous pouvez vérifier les tâches qui sont en attente dans la mémoire et annuler une tâche. (S'il n'y a aucune tâche en attente, l'écran ACL indique `Auc trav attente.`)

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 6**. Toutes les tâches en attente s'affichent à l'écran ACL.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour faire défiler les tâches et sélectionner celle(s) que vous voulez annuler. Appuyez sur **OK**.

- 3 Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour faire défiler les tâches en attente, appuyez sur **OK** pour sélectionner une tâche, puis appuyez sur **1** pour l'annuler.
  - Appuyez sur **2** pour quitter cette fonction sans faire d'annulation.
- 4 Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Envoi manuel d'une télécopie

La transmission manuelle vous permet d'entendre les tonalités de composition, de la sonnerie et de télécopie lors de l'envoi des télécopies.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Télécopieur .
  - 2 Chargez votre document.
  - 3 Décrochez le combiné de l'appareil. Vous pouvez aussi appuyer sur **Tonalité/Garde** pour écouter la tonalité de composition.
  - 4 Composez le numéro de télécopieur que vous souhaitez appeler.
  - 5 Lorsque vous entendez la tonalité de télécopie, appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
    - Si vous utilisez la vitre du scanner, appuyez sur **1** pour envoyer la télécopie.
- 1.Env 2.Recevoir
- 6 Si vous avez décroché le combiné, raccrochez-le.

## Envoi d'une télécopie à la fin d'une conversation téléphonique

À la fin d'une conversation, vous avez la possibilité d'envoyer une télécopie à votre correspondant avant de raccrocher.

- 1 Demandez à votre correspondant d'attendre la tonalité de télécopie (signaux sonores), puis d'appuyer sur **Marche** ou **Envoi** avant de raccrocher.
  - 2 Vérifiez que vous êtes en mode Télécopieur .
  - 3 Chargez votre document.
  - 4 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
    - Si vous avez chargé le document sur la vitre du scanner, appuyez sur **1** pour envoyer la télécopie.
1. Env 2. Recevoir
- 5 Raccrochez le combiné.

## Message de mémoire saturée

Si le message **Mémoire épuisée** s'affiche pendant la numérisation de la première page d'une télécopie, appuyez sur **Arrêt/Sortie** pour annuler la télécopie.

Si le message **Mémoire épuisée** s'affiche au cours de la numérisation d'une page ultérieure, vous pouvez soit appuyer sur **Marche** pour transmettre les pages déjà numérisées, soit appuyer sur **Arrêt/Sortie** pour annuler la tâche.



### Remarque

Si vous obtenez un message **Mémoire épuisée** pendant la télécopie et que vous ne souhaitez pas supprimer vos télécopies stockées pour nettoyer la mémoire, vous pouvez envoyer la télécopie en temps réel. (Voir *Envoi en temps réel* à la page 32.)

# 6

## Réception d'une télécopie

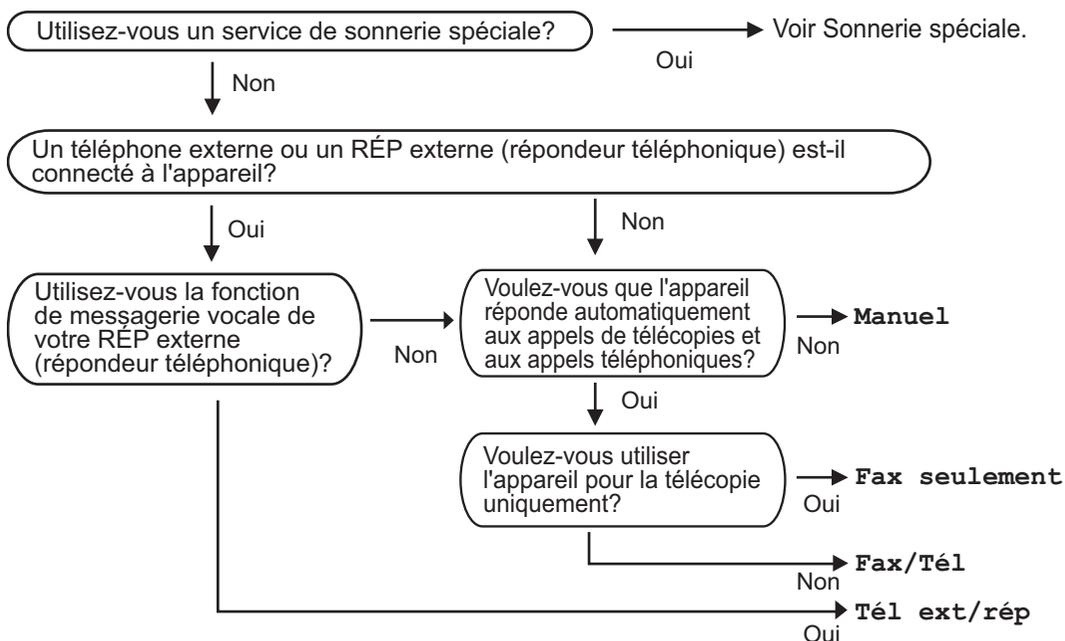
### Modes de réception

Vous devez choisir un mode de réception en fonction des appareils externes et des services d'abonné téléphoniques sur votre ligne.

#### Sélection du mode de réception

Le schéma suivant vous aidera à choisir le bon mode.

Pour plus d'informations concernant les modes de réception, voir page 37.



Suivez les instructions ci-dessous pour configurer le mode de réception.

- 1 Appuyez sur **Menu 0, 1**.
- 2 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner **Fax seulement**, **Fax/Tél**, **Tél ext/rép** ou **Manuel**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

L'écran ACL affiche le mode de réception actuel.

12/10 11:53 Fax  
1

- 1 **Mode de réception en cours**  
Fax: Télécopie seulement

## Utilisation des modes de réception

Certains modes de réception répondent automatiquement (*Fax seulement* et *Fax/Tél*). Si vous voulez changer la sonnerie différée avant d'utiliser ces modes. Voir *Sonnerie différée* à la page 38.

### Télécopieur seulement

En mode télécopieur seulement l'appareil répondra automatiquement à chaque appel. S'il s'agit d'une télécopie, il accepte la télécopie.

### Fax/Tél

Le mode Fax/Tél vous permet de gérer automatiquement des appels entrants, en reconnaissant lequel est un appel de télécopie et lequel est un appel vocal et en les traitant des façons suivantes :

- Les télécopies seront reçues automatiquement.
- Les appels vocaux commencent par la sonnerie du télécopieur/téléphone pour que vous répondiez à l'appel. La sonnerie du télécopieur/téléphone est une double sonnerie rapide émise par votre appareil.

Voir aussi la *Pseudo/double sonnerie (Mode Fax/Tél uniquement)* à la page 38 et *Sonnerie différée* à la page 38.

## Composition

Le mode Manuel sert à désactiver toutes les fonctions de réponse automatiques sauf si vous utilisez la fonction Réception sonnerie spéciale.

Pour recevoir une télécopie en mode manuel, appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche** quand vous entendez les tonalités du télécopieur (signaux sonores courts répétés). Vous pouvez aussi utiliser la fonction Réception facile pour recevoir des télécopies en décrochant un combiné sur la même ligne que l'appareil.

Voir aussi *Réception facile* à la page 39.

## Répondeur externe

Le mode Répondeur externe permet à un répondeur externe de gérer tous vos appels entrants. Le mode Répondeur externe permet à un répondeur externe de gérer tous vos appels entrants. Les appels entrants seront traités des façons suivantes :

- Les télécopies seront reçues automatiquement.
- Les appelants vocaux peuvent enregistrer un message sur le répondeur externe.

Pour plus d'informations, voir *Branchement d'un RÉP externe (répondeur téléphonique externe)* à la page 46.

## Configurations du mode de réception

### Sonnerie différée

La sonnerie différée détermine le nombre de sonneries qu'émettra l'appareil avant que celui-ci ne réponde à l'appel dans le mode **Fax seulement** ou **Fax/Tél**. Si des téléphones externes ou supplémentaires partagent la même ligne que l'appareil ou si vous êtes abonné au service de sonnerie spéciale de votre compagnie de téléphone, laissez le réglage de la sonnerie différée sur 4.

(Voir *Utilisation de téléphones externes et supplémentaires* à la page 51 et *Réception facile* à la page 39.)

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 1, 1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir le nombre de sonneries qu'émettra l'appareil avant qu'il ne réponde (00-04).  
Appuyez sur **OK**.  
Si vous choisissez 00, la ligne ne sonnera pas du tout.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

### Pseudo/double sonnerie (Mode Fax/Tél uniquement)

Avant de mettre le mode de Réception sur **Fax/Tél**, il vous faudra décider du délai durant lequel l'appareil émettra la pseudo/double sonnerie spéciale pour annoncer un appel vocal. S'il s'agit d'une télécopie, l'appareil recevra celle-ci.

La pseudo/double sonnerie intervient après la sonnerie traditionnelle du téléphone. Seul l'appareil sonnera; aucun autre appareil sur la même ligne n'émettra cette pseudo/double sonnerie. Néanmoins, vous pouvez intercepter l'appel à partir de n'importe quel téléphone.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 1, 2**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir le nombre de sonneries que devra émettre l'appareil pour vous signaler l'arrivée d'appel vocal (20, 30, 40 ou 70 secondes).  
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



#### Remarque

Même si l'appelant raccroche au cours de la pseudo/double sonnerie, le télécopieur continuera de sonner tout au long de la durée spécifiée.

## Réception facile

---

### Si vous mettez la fonction Réception facile sur **On** :

L'appareil recevra automatiquement toutes les télécopies entrantes, même si vous décrochez le combiné de l'appareil ou le combiné d'un téléphone supplémentaire ou externe. Lorsque l'écran ACL indique le message *Réception* ou que des sons stridents se font entendre dans le combiné d'un téléphone supplémentaire, relié à une autre prise murale, raccrochez le combiné pour que l'appareil prenne la relève.

### Si vous mettez la fonction Réception facile sur **Semi** :

L'appareil reçoit une télécopie uniquement si vous avez répondu à l'appel à partir du combiné de l'appareil.

### Si vous mettez la fonction Réception facile sur **Off** :

Il vous faudra décrocher le combiné du téléphone externe puis appuyer sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche** sur l'appareil.

Si vous n'êtes pas à proximité de votre appareil, appuyez sur **\* 5 1** sur le téléphone supplémentaire. (Voir *Utilisation de téléphones externes et supplémentaires* à la page 51.)



### Remarque

- Si cette fonction est réglée sur **On**, mais que votre appareil ne relie pas un appel de télécopie lorsque vous décrochez le combiné d'un téléphone supplémentaire ou d'un téléphone externe, composez le code de réception de télécopies **\* 5 1**.
- Si vous envoyez des télécopies à partir d'un ordinateur qui partage la ligne téléphonique avec l'appareil et que ce dernier intercepte vos télécopies, réglez la fonction Réception facile sur **Off**.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 1, 3**.
- 2 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner **On, Semi** (ou **Off**). Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Opérations supplémentaires de réception

### Impression réduite d'une télécopie entrante

Si vous sélectionnez l'option **On**, l'appareil réduit automatiquement chaque page d'une télécopie entrante pour que celle-ci puisse tenir sur une feuille de format A4, lettre, légal.

L'appareil calcule le taux de réduction en se servant du format de page de la télécopie et de votre réglage du format papier (**Menu, 1, 3**).

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Télécopieur .
- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 1, 5**.  
`5.Auto-réduction`
- 3 Utilisez ▲ ou ▼ pour choisir **On** ou **Off**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

### Réception d'une télécopie à la fin d'une conversation

À la fin d'une conversation, vous pouvez demander à votre correspondant de vous envoyer une télécopie avant que vous ne raccrochiez tous les deux.

- 1 Demandez à votre correspondant de placer le document dans son appareil et d'appuyer sur la touche **Marche** ou **Envoi**.
- 2 Quand vous entendez les tonalités CNG (signaux sonores répétés lents), appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
- 3 Appuyez sur **2** pour recevoir une télécopie.  
`1.Env 2.Recevoir`
- 4 Si vous avez décroché le combiné téléphonique, raccrochez-le.

### Impression de télécopies à partir de la mémoire

Si vous avez sélectionné la fonction téléavertissement ou mise en mémoire de télécopies, vous pouvez tout de même imprimer une télécopie à partir de la mémoire lorsque vous êtes sur l'appareil. (Voir *Désactivation des options de télécopie à distance* à la page 60.)

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 5, 3**.
- 2 Appuyez sur **Mono Marche**.

## Fonctionnement en vocal

Les appels vocaux peuvent être effectués avec le combiné téléphonique, un téléphone supplémentaire ou externe en composant le numéro manuellement ou à l'aide des numéros à monotouche ou à composition automatique.

## Comment effectuer des appels téléphoniques

- 1 Décrochez le combiné.
- 2 Lorsque vous entendez la tonalité du téléphone, composez le numéro à l'aide du pavé numérique, des monotouches, de la composition abrégée et de la fonction Recherche.
- 3 Raccrochez le combiné.

## Crochet/Garde

Si vous voulez placer un appel en attente, appuyez sur **Tonalité/Garde**. Pour libérer l'appel Garde, décrochez le combiné de l'appareil.

Le fait de décrocher le combiné supplémentaire ne pourra pas libérer l'appel Garde.

## Tonalité ou impulsion (Canada uniquement)

Si votre système téléphonique est installé sur un réseau de signalisation par impulsions, mais que vous avez besoin d'envoyer des signaux par fréquences vocales (pour donner des instructions bancaires par téléphone, par exemple), suivez la procédure ci-dessous.

- 1 Décrochez le combiné de l'appareil ou appuyez sur **Tonalité/Garde**.
- 2 Appuyez sur **#** sur le panneau de commande de l'appareil. Tous les chiffres composés ultérieurement émettront des signaux de type tonalité.

Quand vous raccrochez, l'appareil revient au mode de signalisation par impulsions.

## Mode Fax/Tél quand la touche d'alimentation est sur On

Lorsque l'appareil est en mode Fax/Tél, il émet la pseudo/double sonnerie (durée de sonnerie du télécopieur/téléphone) pour vous inviter à répondre à un appel vocal.

Si vous répondez à partir d'un téléphone supplémentaire, vous devrez décrocher le combiné durant la pseudo/double sonnerie et appuyer sur **# 5 1** entre deux coups de double sonnerie. Si personne ne vous répond, ou si quelqu'un veut vous envoyer une télécopie, renvoyez l'appel au télécopieur en appuyant sur **\* 5 1**.

## Mode Fax/Tél quand la touche d'alimentation est sur Off

---

Vous pouvez changer le réglage par défaut de la touche **Marche/Arrêt** à

*Recept fax*: On de sorte que vous puissiez recevoir des télécopies quand la touche d'alimentation est sur Off. (Voir *Réglage Marche/Arrêt* à la page 18.) Le mode Fax/Tél fonctionne de la façon suivante.

Lorsque l'appareil est en mode Fax/Tél et la sonnerie du télécopieur/téléphone retentit pour vous inviter à répondre à un appel vocal, vous pouvez seulement répondre en décrochant le combiné de l'appareil.

Si vous répondez avant que l'appareil ne réponde avec une pseudo-double sonnerie, vous pouvez répondre à l'appel sur un téléphone supplémentaire ou sur un téléphone externe.

## Services téléphoniques

Votre appareil peut prendre en charge les services d'identification de la ligne appelante et de sonnerie spéciale offertes par certaines compagnies de téléphone.

Les fonctions Messagerie vocale, Appel en attente, Appel en attente/identification de la ligne appelante, RingMaster, permanence téléphonique, système d'alarme ou autres fonctions personnalisées qui partagent la même ligne peuvent affecter le fonctionnement de votre appareil. Si vous êtes abonné à un service de messagerie vocale, lisez attentivement les instructions suivantes.

## Sonnerie spéciale

---

Brother se sert du terme «Sonnerie spéciale» mais différentes compagnies de téléphone utilisent d'autres noms pour ce service tels que SmartRing, RingMaster, Teen-Ring, Indent-a-Call ou Indent-a-Ring.

### Quels sont les avantages de la «Sonnerie spéciale» de votre compagnie de téléphone?

Le service de sonnerie spéciale vous permet d'utiliser plusieurs numéros de téléphone sur une même ligne. **Si vous avez besoin de plus d'un numéro de téléphone, ce service est plus économique que de payer une ligne supplémentaire.** Chaque numéro de téléphone possède sa propre sonnerie spéciale; ce qui vous permet d'identifier le numéro qui sonne. C'est aussi le moyen le plus pratique d'affecter un numéro distinct à votre appareil.



### Remarque

---

Communiquez avec votre compagnie de téléphone pour connaître les tarifs et la disponibilité de ce service dans votre municipalité.

---

### Quels sont les avantages de la «Sonnerie spéciale» offerte par Brother ?

L'appareil de Brother possède une fonctionnalité de sonnerie spéciale afin que vous puissiez pleinement bénéficier du service de la sonnerie spéciale offerte par votre compagnie de téléphone. Le nouveau numéro assigné à votre ligne téléphonique existante est réservé exclusivement à la réception de télécopies.

**Remarque**

Avant de pouvoir configurer la sonnerie spéciale sur votre appareil, vous devez d'abord vous abonner au service de sonnerie spéciale offert par votre compagnie de téléphone.

**Utilisez-vous le service de messagerie vocale?**

Si la ligne téléphonique sur laquelle vous désirez installer votre nouvel appareil est muni d'une messagerie vocale, *il y a de fortes chances que celle-ci et l'appareil entrent en conflit lors de la réception d'appels. Comme la sonnerie spéciale vous permet d'utiliser plus d'un numéro sur une ligne téléphonique, vous pouvez utiliser la messagerie vocale conjointement avec l'appareil sans aucun problème d'interférence.* Chacun d'eux étant doté de son propre numéro de téléphone, ni l'un ni l'autre ne pourra se disputer les appels.

Si vous optez pour le service de sonnerie spéciale de votre compagnie téléphonique, vous devrez suivre les étapes sur la page suivante pour enregistrer le type de sonnerie associé au nouveau numéro qui vous aura été attribué. Ainsi, votre appareil sera capable de distinguer les appels téléphoniques des télécopies.

**Remarque**

Vous pouvez modifier ou annuler le type de sonnerie spéciale à tout moment ou encore le désactiver temporairement pour le réactiver ultérieurement. Lorsque vous changez de numéro de télécopieur, n'oubliez pas de réinitialiser le type de sonnerie spéciale.

**Avant de choisir le type de sonnerie à enregistrer**

Vous ne pouvez enregistrer qu'un seul type de sonnerie spéciale sur votre appareil. Certains types de sonnerie ne peuvent pas être enregistrés. Les types de sonnerie spéciale illustrés dans le tableau ci-dessous sont pris en charge par l'appareil Brother. Enregistrez le type de sonnerie que votre compagnie de téléphone vous a attribué.

Type de sonnerie	Description	
1	long-long	
2	court-long-court	
3	court-court-long	
4	très long (type usuel)	

**Remarque**

Si le type de sonnerie de votre nouveau numéro ne figure pas dans ce tableau, **prenez contact avec votre compagnie de téléphone et demandez-lui de vous attribuer un type qui convienne à votre appareil.**

- L'appareil ne répondra qu'aux appels destinés au numéro qui lui a été assigné.
- Les deux premiers coups de sonneries sur l'appareil sont silencieux. Le raison en est que le télécopieur écoute le type de sonnerie (en le comparant au type enregistré). (Les autres téléphones reliés à la même ligne émettent une sonnerie.)
- Si vous programmez l'appareil correctement, celui-ci reconnaîtra le type de sonnerie de son numéro de télécopieur après deux coups de sonnerie spéciale et répondra par la tonalité de télécopie. Si l'appareil découvre qu'il s'agit d'un numéro vocal, il ne répondra pas.

## Enregistrement du type de sonnerie spéciale

### IMPORTANT!

Lorsque vous réglez la fonction de sonnerie spéciale sur **On**, le mode de réception bascule automatiquement sur **Manuel**. Vous ne pouvez pas changer de mode de réception en un autre mode lorsque la sonnerie spéciale est activée.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 0, 3**.

0. Divers

3. Spéciale

- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir **Régler**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ afin de sélectionner dans la mémoire le type de sonnerie souhaité. Appuyez sur **OK**.  
(Vous entendez tour à tour chacun des quatre types de sonnerie à mesure que vous les faites défiler. Assurez-vous de choisir le type que votre compagnie de téléphone vous a attribué.)
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**. La fonction de sonnerie spéciale est maintenant activée.

### Désactivation de la sonnerie spéciale

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 0, 3**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir **Off**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



### Remarque

Lorsque vous désactivez la sonnerie spéciale, l'appareil demeure en mode de réception **Manuel**. Vous devez donc configurer de nouveau le mode de réception souhaité. (Voir *Modes de réception* à la page 36.)

## Identification de la ligne appelante (ID appelante)

La fonction d'identification de la ligne appelante vous permet d'utiliser le service d'abonné d'identification de la ligne appelante offert par un grand nombre de compagnies de téléphone. Contactez votre compagnie de téléphone pour obtenir de plus amples détails. Ce service affiche le numéro de téléphone, ou le cas échéant, le nom de l'appelant quand la ligne sonne.

Après un ou deux coups de sonnerie, l'écran ACL présente le numéro de téléphone de l'appelant ou son nom, le cas échéant. Dès que vous décrochez le combiné de téléphone externe, les informations d'identification de la ligne appelante disparaissent de l'écran ACL, mais demeurent stockées dans la mémoire d'identification de la ligne appelante.

- Les 16 premiers caractères du numéro ou du nom seront présentés.
- Si le message **Indisponible** s'affiche, cela signifie que l'appel a été émis en dehors de la zone de service de votre identification de la ligne appelante.
- Quand le message **ID non transmise** s'affiche, cela signifie que l'appelant a bloqué de façon intentionnelle toute transmission d'information.

Vous pouvez imprimer une liste contenant les informations d'identification de la ligne appelante reçues par votre appareil. (Voir *Impression de la liste d'identification de la ligne appelante* à la page 45.)



### Remarque

Le service d'identification de la ligne appelante varie selon les différents fournisseurs de télécommunications. Contactez votre compagnie locale de téléphone pour connaître le type de service disponible dans votre municipalité.

## Consultation de la liste d'identification des correspondants

Votre appareil conserve les données d'un maximum de trente appels dans la liste d'identification de la ligne appelante. Vous pouvez afficher ou imprimer cette liste. Lorsque le trente et unième appel parvient sur l'appareil, les données du premier appel sont effacées.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 0, 4**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir *Afficher no.*  
Appuyez sur **OK**.  
L'identification de la ligne appelante du dernier appel apparaîtra à l'écran. Si aucune identification de la ligne appelante n'est enregistrée, le signal sonore émettra et la ligne appelante n'apparaîtra pas sur l'affichage.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour parcourir la mémoire contenant l'identification des lignes appelantes pour sélectionner celle qui vous intéresse, puis appuyez sur **OK**.  
L'écran ACL indique le numéro de l'appelant, la date et l'heure de l'appel.
- 4 Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Appuyez sur ◀ pour revenir à la liste d'identification de la ligne appelante.
  - Appuyez sur **Arrêt/Sortie** pour arrêter l'affichage.

## Impression de la liste d'identification de la ligne appelante

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 0, 4**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir *Imp. rapport.*  
Appuyez sur **OK**.  
Si aucune identification de la ligne appelante n'est enregistrée, le signal sonore émettra et Pas d'identification de la ligne appelante n'apparaîtra pas à l'écran ACL.
- 3 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
- 4 Une fois l'impression terminée, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Branchement d'un RÉP externe (répondeur téléphonique externe)

Vous pouvez choisir de brancher un répondeur externe. Cependant, lorsque l'appareil partage la ligne téléphonique avec un répondeur **externe**, ce dernier répond à tous les appels tandis que l'appareil «scrute» la ligne pour détecter la tonalité CNG d'une télécopie entrante. S'il s'agit d'une télécopie, l'appareil prend la relève pour recevoir la télécopie. Dans le cas contraire, il permet au répondeur (RÉP) de continuer à passer le message sortant pour que l'appelant puisse laisser un message.

Le RÉP doit répondre aux appels dans un délai maximum de quatre sonneries (la configuration recommandée est de deux sonneries). L'appareil ne peut capter la tonalité d'appel CNG qu'une fois que le répondeur téléphonique a répondu à l'appel. Si elle est réglée sur quatre sonneries, il ne reste qu'un délai de huit à dix secondes d'émission de tonalité CNG durant lesquelles la «mise en communication» des télécopieurs doit avoir lieu. Veillez à bien suivre les consignes de ce présent guide concernant l'enregistrement de votre message sortant. Nous ne recommandons pas d'activer la fonction d'économiseur d'appels interurbains sur votre répondeur externe s'il y a plus de cinq sonneries.



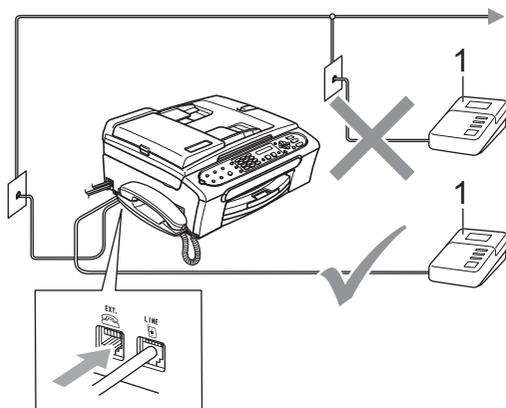
### Remarque

- Si vous éprouvez des difficultés à recevoir des télécopies, réduisez le nombre de sonneries (sonnerie différée ou longueur de sonnerie) sur votre répondeur externe.
- Si vous êtes abonné au service de sonnerie spéciale offert par votre compagnie de téléphone :

Vous pouvez brancher un répondeur externe sur une prise murale distincte. Pour ce faire, il faut que vous soyez abonné au service de sonnerie spéciale offert par votre compagnie de téléphone et que vous ayez enregistré le type de sonnerie spéciale dans votre appareil. De plus, vous devez assigner le numéro associé à la sonnerie spéciale à votre télécopieur. Le service de sonnerie spéciale étant activé, il est préférable de régler le répondeur externe sur au moins quatre sonneries de la compagnie de téléphone. Vous ne pouvez pas utiliser le réglage de la sonnerie d'économie.

- Si vous n'êtes pas abonné au service de sonnerie spéciale :

Vous devez brancher votre répondeur sur la prise EXT. de votre appareil. Si votre répondeur est branché sur une prise murale, ce dernier et l'appareil essaieront tous deux de contrôler la ligne téléphonique. (Voir l'illustration ci-contre.)



### 1 RÉP

Lorsque le RÉP répond à un appel, l'écran ACL affiche *Tel. ext. occupé.*

## Branchements

Le répondeur externe doit être branché dans la prise téléphonique marquée EXT. Si vous branchez le répondeur externe dans une prise murale, votre appareil ne pourra fonctionner correctement (à moins que vous ne possédiez la sonnerie spéciale).

- 1 Branchez le cordon de ligne téléphonique de la prise téléphonique murale dans la prise marquée LINE.
- 2 Branchez le cordon de ligne téléphonique du répondeur externe dans la prise marquée EXT. (Assurez-vous que ce cordon est branché dans le RÉP et dans la prise de la ligne téléphonique pour RÉP et non dans la prise du combiné.)
- 3 Réglez le répondeur externe sur quatre sonneries ou moins. (La configuration de la sonnerie différée de l'appareil n'est pas prise en compte.)
- 4 Enregistrez le message sortant sur votre répondeur externe.

- 5 Mettez le RÉP en mode pour répondre aux appels.
- 6 Réglez le mode de réception sur *Tél ext/rép.* (Voir *Modes de réception* à la page 36.)

## Enregistrement du message sortant sur un répondeur externe

Les contraintes de durée sont un facteur important pour l'enregistrement réussi du message. La durée du message détermine les modes de réception manuelle et automatique des télécopies.

- 1 Enregistrez un silence de 5 secondes au début du message. (Ce délai permet à votre appareil de capter la tonalité CNG des transmissions automatiques avant que celle-ci ne s'arrête.)
- 2 Assurez-vous que le message ne dépasse pas les 20 secondes.
- 3 À la fin de votre message d'une durée maximale de 20 secondes, indiquez votre code de réception de télécopies à l'intention des correspondants qui souhaitent vous envoyer une télécopie manuellement. Par exemple : «Après le signal sonore, laissez un message ou envoyez une télécopie en composant \* 5 1 et en appuyant sur Marche.»



### Remarque

Votre appareil étant incapable de détecter la tonalité de télécopie en présence de voix fortes ou résonnantes, nous vous recommandons de commencer votre message sortant par un silence de cinq secondes. Vous pouvez, si vous préférez, ne pas enregistrer cette pause. Cependant, si votre appareil ne reçoit pas de télécopies, réenregistrez le message sortant en commençant par cette pause.

## Considérations à propos des lignes téléphoniques spéciales

### Lignes téléphoniques de substitution

Un système téléphonique de substitution consiste en un groupe de deux lignes téléphoniques distinctes ou plus, capable de passer l'appel entrant à l'autre ligne si la première est occupée. En règle générale, les appels sont transmis de façon descendante à la ligne la plus proche qui n'est pas occupée, dans un ordre préétabli.

Votre appareil a été conçu pour fonctionner sur un système de substitution, pourvu que le dernier numéro de la séquence de numéros lui ait été assigné de sorte qu'il soit impossible de descendre, c'est-à-dire transférer l'appel à la ligne inférieure. Voilà pourquoi il est important de ne pas configurer l'appareil sur le numéro d'une ligne autre que la dernière, car si la ligne à laquelle le télécopieur est relié était occupée et qu'une deuxième télécopie arrivait, cette télécopie serait transférée vers une ligne téléphonique ordinaire. **Pour optimiser le fonctionnement de votre appareil, branchez-le dans une ligne distincte.**

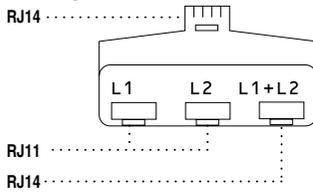
### Système téléphonique à deux lignes

Un système téléphonique à deux lignes consiste en deux numéros de téléphone distincts qui partagent la même prise murale. Chacun des deux numéros peut posséder sa propre prise téléphonique (RJ11) ou être relié à une seule prise (RJ14). Votre appareil, quant à lui, doit être branché dans une prise téléphonique RJ11. Il se peut que les deux types de prises (RJ11 et RJ14) aient l'air de se ressembler et qu'elles soient toutes les deux pourvues de quatre fils (noir, rouge, vert, jaune). Pour savoir de quelle prise il s'agit, branchez un téléphone à deux lignes dans l'une d'elles et vérifiez s'il est possible d'accéder à l'une et à l'autre des deux lignes. Si c'est le cas, vous devez diviser la ligne pour votre appareil. (Voir *Réception facile* à la page 39.)

### Conversion d'une prise téléphonique murale

Il existe trois méthodes de convertir une prise RJ11. Les deux premières méthodes nécessitent fort probablement l'intervention de votre compagnie de téléphone. Vous pouvez transformer une prise murale unique de type RJ14 en prise murale double de type RJ11 ou faire poser une prise murale RJ11 et y associer un des numéros de téléphone.

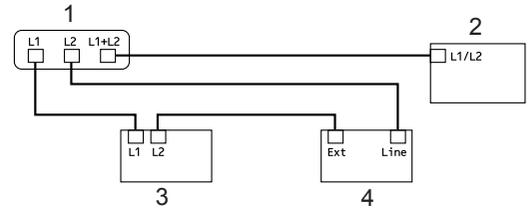
La troisième méthode est la plus simple : Achetez un adaptateur triplex qu'il suffit de brancher sur une prise RJ14. L'adaptateur triplex divise les fils en trois prises distinctes : deux prises de type RJ11 (ligne 1, ligne 2) et une prise de type RJ14 (lignes 1 et 2). Si votre appareil est relié à la ligne 1, branchez-le sur L1 de l'adaptateur triplex. Si votre appareil est sur la ligne 2, branchez-le sur L2 de l'adaptateur triplex.

**Adaptateur triplex****Installation de l'appareil, d'un répondeur externe à deux lignes et d'un téléphone à deux lignes**

Lorsque vous installez un répondeur téléphonique externe (RÉP) à deux lignes et un téléphone à deux lignes, veillez à ce que votre appareil soit relié à une ligne isolée dans la prise murale et dans le répondeur. La connexion la plus pratique, dont vous trouverez la description ci-dessous, est de raccorder l'appareil à la ligne 2. Le panneau arrière du répondeur à deux lignes doit être doté de deux prises téléphoniques : l'une étiquetée L1 ou L1/L2; l'autre, L2. Vous devez avoir au moins trois cordons téléphoniques : le cordon livré avec votre appareil et deux autres cordons pour votre répondeur externe à deux lignes. Si vous ajoutez un téléphone à deux lignes, il vous en faudra un quatrième.

- 1 Placez le répondeur à deux lignes et le téléphone à deux lignes à côté de votre appareil.
- 2 Branchez une extrémité du premier cordon téléphonique pour votre appareil dans la prise L2 de l'adaptateur triplex et l'autre extrémité dans la prise LINE située à l'arrière de l'appareil.
- 3 Branchez une extrémité du premier cordon téléphonique du répondeur dans la prise L1 de l'adaptateur triplex et l'autre extrémité dans la prise L1 ou L1/L2 du répondeur à deux lignes.

- 4 Branchez une extrémité du deuxième cordon téléphonique du répondeur dans la prise L2 du répondeur à deux lignes et l'autre extrémité dans la prise EXT. située du côté gauche de l'appareil.



- 1 Adaptateur triplex
- 2 Téléphone à deux lignes
- 3 Répondeur externe à deux lignes
- 4 Appareil

Vous pouvez continuer à utiliser les autres téléphones à deux lignes branchés dans les autres prises murales. Il existe deux méthodes pour ajouter un téléphone à deux lignes à la prise murale de l'appareil. Vous pouvez brancher le cordon de ligne téléphonique du téléphone à deux lignes dans la prise L1+L2 de l'adaptateur triplex. Ou, vous pouvez brancher le téléphone à deux lignes dans la prise TÉL du répondeur à deux lignes.

## Branchements multilignes (PBX)

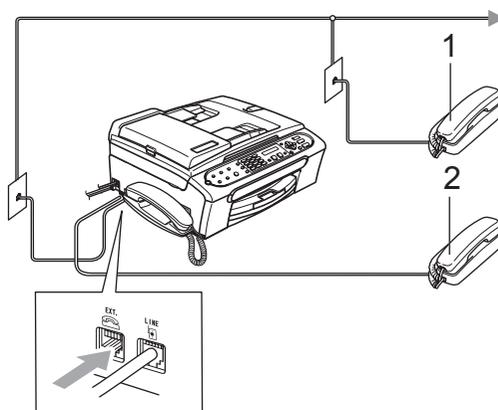
Nous vous conseillons de demander à la compagnie qui a installé votre PBX de brancher votre appareil. Si vous avez un système multilignes, nous vous conseillons de demander à l'installateur de brancher l'unité sur la dernière ligne du système. Cela permettra d'éviter que l'appareil ne s'enclenche chaque fois que le système reçoit des appels téléphoniques. Si tous les appels entrants sont pris en charge par un standardiste, il est conseillé de régler le mode de réception sur Manuel.

Nous ne pouvons pas garantir le bon fonctionnement de votre appareil en toute circonstance s'il est relié à un PBX. Si vous éprouvez des problèmes lors de l'envoi ou de la réception de télécopies, prenez d'abord contact avec la compagnie gestionnaire de votre PBX.

## Téléphones externes et supplémentaires

### Branchement d'un téléphone externe ou supplémentaire

Vous pouvez brancher un téléphone distinct directement à votre appareil comme indiqué dans le schéma ci-dessous.



**1 Téléphone supplémentaire**

**2 Téléphone externe**

Branchez le cordon téléphonique dans la prise marquée Ext.

Lorsque vous utilisez un téléphone externe, l'écran ACL indique `Tel. ext. occupé.`

## Utilisation de téléphones externes et supplémentaires

Si vous interceptez une télécopie sur un téléphone supplémentaire ou externe branché sur la prise EXT. de l'appareil, vous pouvez faire basculer la télécopie sur ce dernier à l'aide du code de réception de télécopies. Dès que vous aurez composé le code de réception de télécopies ✕ 5 1, l'appareil s'enclenchera pour recevoir la télécopie.

Si l'appareil reçoit un appel vocal et émet la pseudo/double sonnerie pour vous demander d'y répondre, composez le code de réponse de téléphone # 5 1 pour basculer l'appel sur un téléphone supplémentaire. (Voir *Pseudo/double sonnerie (Mode Fax/Tél uniquement)* à la page 38.)

### Si vous répondez à un appel et que personne n'est en ligne :

Il s'agit sans doute d'une télécopie que vous êtes en train de recevoir manuellement.

Appuyez sur ✕ 5 1 et attendez la tonalité de réception de télécopies (sons stridents) ou le message *Réception* à l'écran ACL, puis raccrochez.



#### Remarque

Vous pouvez également utiliser la fonction *Réception facile* pour que votre appareil réponde automatiquement à l'appel. (Voir *Réception facile* à la page 39.)

## Utilisation d'un téléphone externe sans fil d'un autre fabricant que Brother.

Si votre téléphone sans fil d'un autre fabricant est connecté à la prise EXT. de l'appareil et que vous vous déplacez souvent avec le combiné sans fil, il vous serait plus facile de répondre aux appels durant la sonnerie différée.

Si vous laissez l'appareil répondre en premier, vous serez obligé de vous déplacer jusqu'à l'appareil afin de pouvoir appuyer sur **Tonalité/Garde** pour envoyer l'appel vers le combiné sans fil.

## Utilisation des codes à distance

7

### Code de réception de télécopies

Si vous répondez à un appel de télécopie sur un téléphone supplémentaire ou externe, vous pouvez faire prendre l'appel à l'appareil en composant le code de réception de télécopies ✕ 5 1. Attendez les sons stridents, puis raccrochez le combiné. Voir *Réception facile* à la page 39. Votre correspondant devra appuyer sur **Marche** pour envoyer la télécopie.

### Code de réponse de téléphone

Si vous recevez un appel vocal et l'appareil se trouve en mode F/T, il laissera retentir la (double) sonnerie du télécopieur/téléphone après la sonnerie différée initiale. Si vous répondez à l'appel sur un téléphone supplémentaire, vous pouvez désactiver la sonnerie du télécopieur/téléphone en appuyant sur # 5 1 (n'oubliez pas d'appuyer sur ces touches *entre* les sonneries).

## Modification des codes d'accès à distance

Le code de réception de télécopies préprogrammé est \* 5 1. Le code de réponse de téléphone préprogrammé est # 5 1. Si vous le souhaitez, vous pouvez les remplacer par vos propres codes.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 1, 4**.

1.Réglage récep.

4.Code distance

- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **On** (ou **Off**). Appuyez sur **OK**.
- 3 Saisissez le nouveau code de réception de télécopie. Appuyez sur **OK**.
- 4 Saisissez le nouveau code de réponse de téléphone. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



### Remarque

- Si vous n'arrivez pas à établir une connexion à distance pour votre répondeur téléphonique externe, assignez au code de réception de télécopies et au code de réponse de téléphone un numéro à trois chiffres (tel que ### et 999).
- Il se peut que certains appareils téléphoniques ne prennent pas en charge les codes d'accès à distance.

## Comment composer un numéro

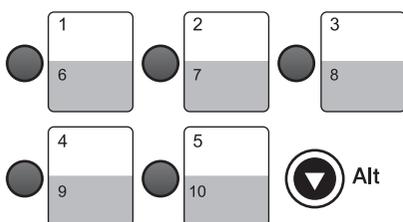
### Composition manuelle

Appuyez sur tous les chiffres du numéro de télécopieur.



### Composition à monotouche

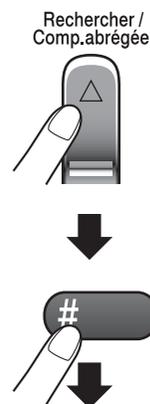
Appuyez sur la monotouche sur laquelle le numéro que vous voulez appeler est enregistré.



Pour composer les numéros à monotouche de 6 à 10, appuyez simultanément sur la touche **Alt** et sur la monotouche.

## Composition de numéros abrégés

- 1 Appuyez sur **Search/Speed Dial**, sur la touche **#** (dièse), puis composez le numéro abrégé à deux chiffres.



Numéro à deux chiffres



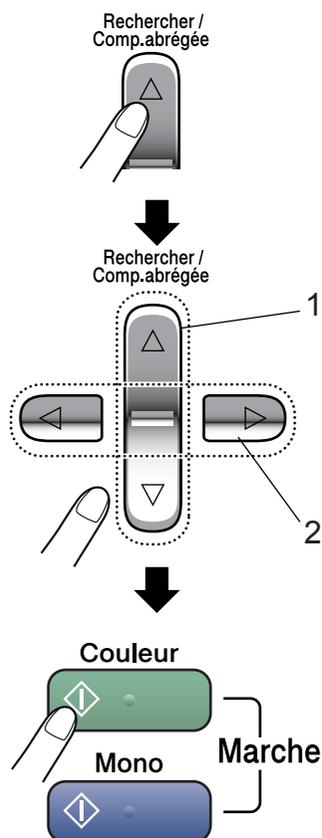
### Remarque

Si l'écran ACL indique *Non assigné* lorsque vous tapez le numéro abrégé ou à monotouche, cette touche ne correspond à aucun numéro enregistré.

## Recherche

Vous pouvez chercher des noms enregistrés dans la mémoire des numéros à monotouche et sur celle des numéros abrégés.

Appuyez sur **Rechercher/Comp.abrégée** et sur les touches de navigation pour effectuer la recherche ou utilisez le pavé numérique pour effectuer une recherche alphabétique.



- 1 Pour une recherche numérique.
- 2 Pour effectuer une recherche alphabétique, entrez la première lettre du nom recherché à l'aide du pavé numérique.

## Recomposition d'un numéro de télécopieur

Si vous envoyez manuellement une télécopie et que la ligne est occupée, appuyez sur **Recomp/Pause**, puis sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche** pour composer de nouveau le numéro. Chaque fois que vous souhaitez rappeler le dernier numéro composé, appuyez sur **Recomp/Pause** puis sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche** pour économiser du temps.

**Recomp/Pause** ne fonctionne que si vous avez composé le numéro sur le panneau de commande.

Si vous envoyez automatiquement une télécopie et que la ligne est occupée, l'appareil recomposera automatiquement le numéro une fois au bout de cinq minutes.



### Remarque

En mode Envoi en temps réel, la fonction de recomposition automatique ne fonctionne pas lors de l'utilisation de la vitre du scanner.

## Enregistrement de numéros

Vous pouvez programmer votre appareil pour les types suivants de numérotation facile : composition à monotouche, composition abrégée et groupes pour la diffusion de télécopies. Quand vous composez un numéro à composition automatique, l'écran ACL affiche le nom, si ce dernier a été enregistré, ou le numéro de votre correspondant.



### Remarque

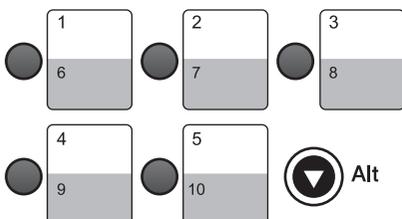
En cas de coupure de courant, les numéros à composition automatique enregistrés dans la mémoire sont conservés.

## Enregistrement d'une pause

Appuyez sur **Recomp/Pause** pour insérer une pause de 3,5 secondes entre les segments de chiffres. Si vous composez un numéro outre-mer, appuyez sur **Recomp/Pause** autant de fois qu'il est nécessaire pour augmenter la longueur de la pause.

## Enregistrement des numéros à monotouche

Votre appareil dispose de 5 monotouches vous permettant d'enregistrer 10 numéros de télécopieur ou de téléphone pour une composition automatique. Pour utiliser les numéros 6 à 10, appuyez simultanément sur la touche **Alt** et sur la monotouche.



- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 3, 1**.
- 2 Appuyez sur la monotouche où vous souhaitez enregistrer un numéro.
- 3 Entrez le numéro (max 20 chiffres). Appuyez sur **OK**.
- 4 Sélectionnez l'une des options suivantes :
  - Entrez le nom à l'aide du pavé numérique (max 16 caractères). Utilisez le tableau *Saisie de texte* à la page 123 pour vous aider à saisir les lettres. Appuyez sur **OK**.
  - Appuyez sur **OK** pour enregistrer le numéro sans nom.
- 5 Sélectionnez l'une des options suivantes :
  - Pour enregistrer une autre numéro à monotouche, allez à l'étape 2.
  - Pour terminer l'enregistrement des numéros à monotouche, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Enregistrement des numéros abrégés

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 80 emplacements de numéros abrégés à deux chiffres avec un nom. Pour composer, il vous faudra appuyer uniquement sur quelques touches (par exemple :

**Rechercher/Comp.abrégée**, le numéro à deux chiffres, et **Mono Marche** ou **Couleur Marche**).

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 3, 2**.
- 2 À l'aide du pavé numérique, entrez un numéro abrégé à deux chiffres. Appuyez sur **OK**.
- 3 Entrez le numéro de téléphone ou de télécopieur (20 chiffres max). Appuyez sur **OK**.

#### 4 Effectuez l'une des actions suivantes :

- Entrez le nom à l'aide du pavé numérique (16 chiffres max).  
Appuyez sur **OK**. (Pour vous aider à saisir les lettres, voir *Saisie de texte* à la page 123.)
- Appuyez sur **OK** pour enregistrer le numéro sans nom.

#### 5 Effectuez l'une des actions suivantes :

- Pour enregistrer un autre numéro abrégé, allez à l'étape 2.
- Appuyez sur **Arrêt/Sortie** pour terminer le réglage.

## Modification des numéros à monotouche et des numéros abrégés

Si vous tentez d'enregistrer un numéro à monotouche ou numéro abrégé dans un emplacement de mémoire contenant déjà un numéro, l'écran ACL affichera le nom ou le numéro actuellement programmé à cet emplacement et vous invite à effectuer l'une des opérations suivantes :

- Appuyez sur **1** pour modifier le numéro enregistré.

#05:Mike

1.Chang 2.Quitt

- Appuyez sur **2** pour sortir du menu sans apporter de modifications.

Si vous choisissez **1**, vous pourrez modifier le numéro et le nom enregistrés ou en saisir de nouveaux. Suivez les instructions ci-dessous :

- 1 Entrez un nouveau numéro. Appuyez sur **OK**.
- 2 Entrez un nouveau nom. Appuyez sur **OK**.

- Si vous souhaitez changer un caractère, utilisez ◀ ou ▶ pour placer le curseur sous le caractère à supprimer ou à remplacer par le caractère désiré, puis appuyez sur **Effacer/Retour**. Entrez une nouvelle fois le caractère.

## Configuration de groupes pour la diffusion

Si vous envoyez souvent la même télécopie à plusieurs numéros de télécopieurs, vous pouvez configurer un groupe. Les groupes sont enregistrés sous une monotouche ou un numéro abrégé. Chaque groupe épuise une monotouche ou un emplacement de numéro abrégé. Vous pouvez alors envoyer des télécopies à tous les numéros enregistrés dans un groupe, simplement en appuyant sur une monotouche ou en saisissant un numéro abrégé, puis en appuyant sur **Mono Marche**.

Avant d'ajouter des numéros à un groupe, vous devrez tout d'abord les enregistrer sous forme de monotouche ou d'un numéro abrégé. Vous avez la possibilité de créer un maximum de six petits groupes ou d'assigner un maximum de 79 numéros à un seul grand groupe.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 3, 3**.

3.Régl comp auto

3.Groupe

- 2 Sélectionnez un emplacement vide où vous souhaitez enregistrer le groupe des façons suivantes :

- Appuyez sur une monotouche.
- Appuyez sur **Rechercher/Comp. abrégée** et saisissez l'emplacement à deux chiffres. Appuyez sur **OK**.

- 3 Servez-vous du pavé numérique pour saisir le numéro du groupe (1 à 6). Appuyez sur **OK**.

No groupe:G01

- 4 Pour ajouter des numéros à monotouche ou des numéros abrégés, suivez les instructions ci-dessous :
- Pour les numéros à monotouche, appuyez sur les monotouches l'une après l'autre.
  - Pour les numéros abrégés, appuyez sur Recherche/Numéro abrégé puis sur le numéro abrégé.

G01:#05#09

L'écran ACL affichera les numéros à monotouche sélectionnés par un ✖, ou les numéros abrégés par un # (par exemple ✖ 0 6, # 0 9).

- 5 Appuyez sur **OK** quand vous avez terminé d'ajouter les numéros.
- 6 Utilisez le pavé numérique pour saisir un nom pour le groupe. Appuyez sur **OK**.
- 7 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



#### Remarque

Vous pouvez imprimer facilement une liste de tous les numéros abrégés et à monotouche. Les numéros qui font partie d'un groupe seront marqués dans la colonne GROUPE. (Voir *Comment imprimer un rapport* à la page 66.)

## Composition de codes d'accès et de numéros de carte de crédit

Vous pouvez combiner plusieurs numéros à composition automatique lors de la composition. Cette fonction peut être utile quand vous devez composer un code d'accès pour un appel interurbain à tarif réduit.

Par exemple, vous avez peut-être enregistré «555» pour la monotouche **1** et «7000» pour la monotouche **2**. Vous pouvez utiliser les deux pour composer le «555-7000» en appuyant sur la monotouche **1** et la monotouche **2** et sur **Couleur Marche** ou sur **Mono Marche**.

Les numéros peuvent être ajoutés manuellement, par l'intermédiaire du pavé numérique :

Monotouche **1, 7, 0, 0, 1** (sur le pavé numérique), et **Couleur Marche** ou **Mono Marche**.

Vous composeriez ainsi le «555-7001». Vous pouvez aussi ajouter une pause en appuyant sur la touche **Recomp/Pause**.

## Options de télécopie à distance (noir et blanc uniquement)

**Vous pouvez utiliser seulement une option de télécopie à distance à la fois :**

- Réadressage de télécopies
- Téléavertissement
- Mémoriser fax
- Off (éteint)

Vous pouvez changer votre sélection n'importe quand. Si des télécopies reçues sont toujours dans la mémoire de l'appareil lorsque vous changez les options de télécopies à distance, une question de l'ACL apparaîtra. (Voir *Modification d'Options de télécopies à distance* à la page 61.)

### Réadressage de télécopies

Lorsque vous sélectionnez la fonction Réadressage de télécopies, votre appareil enregistre la télécopie reçue dans la mémoire. L'appareil compose ensuite le numéro de télécopieur programmé et fait suivre le message du télécopieur.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir RE-TX Fax.  
Appuyez sur **OK**.
- 3 Saisissez le numéro de réadressage (max 20 chiffres).  
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Imp sauve:On` ou `Imp sauve:Off`.  
Appuyez sur **OK**.



#### Remarque

- Si vous sélectionnez `Imp sauve:On`, l'appareil aussi imprimera la télécopie à votre appareil pour conserver une photocopie. Il s'agit d'une mesure de sécurité en cas d'une panne de courant avant que la télécopie ne soit envoyée ou d'un problème sur l'appareil récepteur.
- Quand la mode Réadressage de télécopies est activé, l'appareil reçoit seulement des télécopies en version noir et blanc dans la mémoire. Les télécopies en couleur sont seulement reçues si l'appareil de l'expéditeur les convertit en noir et blanc avant l'envoi.

- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Téléavertissement

La fonction Téléavertissement étant activée, votre appareil compose le numéro du téléavertisseur que vous avez programmé, ainsi que votre numéro d'identification personnel (NIP). Cette opération active votre téléavertisseur qui émettra un signal sonore à chaque réception de télécopie dans la mémoire.

Si vous avez activé Téléavertissement, une sauvegarde de télécopie reçue sera imprimée automatiquement par l'appareil.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir **Téléappel**.  
Appuyez sur **OK**.
- 3 Insérez votre numéro du téléavertisseur (max 20 chiffres), suivi de deux dièses (##).  
Appuyez sur **OK**.  
N'entrez pas l'indicatif régional si ce dernier est identique à celui de votre appareil.  
Par exemple, appuyez sur :  
**1 8 0 0 5 5 5 1 2 3 4 # #**.

- 4 Effectuez l'une des actions suivantes :

- Si votre téléavertisseur nécessite un NIP, saisissez-le, appuyez sur #, puis sur **Recomp/Pause**, saisissez votre numéro de télécopieur suivi de ##.

Appuyez sur **OK**.

Par exemple, appuyez sur :

**1 2 3 4 5 # Recomp/Pause 1 8 0 0 5 5 5 6 7 8 9 # #**

- Si vous n'avez besoin d'un NIP, appuyez sur :

**Recomp/Pause**, puis entrez le numéro de votre télécopieur suivi de ##. Appuyez sur **OK**.

Par exemple, appuyez sur :

**Recomp/Pause 1 8 0 0 5 5 5 6 7 8 9 # #**.

- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



### Remarque

- Le numéro de téléavertisseur et le NIP ne peuvent pas être modifiés à distance.
- Si la fonction Téléavertissement est enclenchée, votre appareil peut seulement recevoir une télécopie en couleur si l'appareil de l'expéditeur le convertit en monochrome.

## Mémoriser fax

Lorsque vous sélectionnez la fonction Mémoriser fax, votre appareil enregistre la télécopie reçue dans la mémoire. Vous pourrez récupérer les télécopies reçues à partir d'un autre poste par le biais des commandes de récupération à distance.

Si vous avez activé Mémoriser fax, une copie de sauvegarde sera imprimée automatiquement par l'appareil.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir `Mémoriser fax`. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



### Remarque

Si la fonction Mémoriser fax est enclenchée, votre appareil peut seulement recevoir une télécopie en couleur si l'appareil de l'expéditeur le convertit en monochrome.

## Désactivation des options de télécopie à distance

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Off`. Appuyez sur **OK**.



### Remarque

L'écran ACL vous donne des options s'il y a encore des télécopies reçues dans la mémoire de l'appareil. (Voir *Modification d'Options de télécopies à distance* à la page 61.)

- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Modification d'Options de télécopies à distance

Si des télécopies reçues sont laissées dans la mémoire de votre appareil lorsque vous modifiez à une autre option de télécopie à distance, l'écran ACL vous demandera le message suivant :

Eff. tous doc.?

1.Oui 2.Non

Impr messages?

1.Oui 2.Non

- Si vous appuyez sur **1**, les télécopies dans la mémoire seront effacées ou imprimées avant que le réglage ne change. Si une copie de sauvegarde a déjà été imprimée, elle ne sera plus imprimée de nouveau.
- Si vous appuyez sur **2**, les télécopies dans la mémoire ne seront pas effacées ou imprimées et la configuration ne changera pas.

## Récupération à distance

Vous avez la possibilité d'interroger votre appareil à partir de n'importe quel téléphone ou télécopieur à touches en utilisant le code d'accès à distance et d'autres commandes à distance pour récupérer des messages de télécopie.

### Configuration du code d'accès à distance

Le code d'accès à distance vous permet d'accéder aux fonctions de récupération à distance dans un endroit éloigné de votre appareil. Avant de pouvoir tirer parti de ces fonctions, vous devez d'abord configurer votre code d'accès. Le code du fabricant par défaut est inactif (---✳).

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 5, 2**.
- 2 Tapez un code à trois chiffres en utilisant les nombres **0-9, ✳**, ou **#**. Appuyez sur **OK**. (Vous ne pouvez pas effacer le signe '✳' préconfiguré.)



#### Remarque

N'utilisez jamais le même code que votre code de réception de télécopies (**✳ 5 1**) ni le code de réponse par téléphone (**# 5 1**). (Voir *Utilisation de téléphones externes et supplémentaires* à la page 51.)

- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



#### Remarque

Vous pouvez changer de code à tout moment simplement en saisissant un nouveau code. Si vous désirez régler le code inactif, appuyez sur **Effacer/Retour** à l'étape 2 pour rétablir le paramètre d'inactivité (---✳) puis appuyez sur **OK**.

## Utilisation du code d'accès à distance

---

- 1 Composez votre numéro de télécopieur sur un téléphone ou un autre télécopieur à touches « Touch Tone ».
- 2 Dès que votre appareil répond à votre appel, saisissez votre code d'accès à distance (3 chiffres suivis par ✖).
- 3 L'appareil vous signale la présence de télécopies, le cas échéant :
  - **1 signal sonore long — Télécopies**
  - **Aucun signal sonore — Aucune télécopie ne vous est parvenue**
- 4 Quand l'appareil émet deux signaux sonores courts, entrez une commande. Si vous laissez passer plus de 30 secondes avant de saisir la commande, l'appareil raccrochera. L'appareil émettra trois signaux sonores si vous saisissez une commande erronée.
- 5 Appuyez sur **9 0** pour réinitialiser l'appareil une fois l'opération terminée.
- 6 Raccrochez.



### Remarque

---

Si votre appareil est en mode `Manual` et que vous souhaitez utiliser les fonctions de récupération à distance, vous devez, pour pouvoir accéder à l'appareil, patienter environ deux minutes après le début de la sonnerie et saisir le code d'accès à distance dans les 30 secondes qui suivent.

---

## Commandes de télécopie à distance

Pour accéder aux fonctions du télécopieur à partir d'un endroit éloigné, vous devez utiliser une des commandes énumérées ci-dessous. Lorsque vous appelez votre appareil et que vous saisissez votre code d'accès à distance (3 chiffres suivis de ✖), deux signaux sonores courts se font entendre, vous invitant à lancer une commande à distance.

Commandes à distance		Description
95	<b>Modification des paramètres de Réadressage de télécopies, de Téléavertissement ou de Mémoriser fax</b>	
	1 OFF	Vous pouvez choisir <code>OFF</code> après avoir récupéré ou effacé tous vos messages.
	2 Réadressage de télécopies	Un signal sonore long signifie la validation de la modification. Trois signaux sonores courts indiquent l'impossibilité de changer le nouveau paramètre parce que quelque chose n'a pas été réglé (par exemple, un numéro de réadressage de télécopies ou de téléavertissement n'avait pas été enregistré). Vous pouvez enregistrer votre numéro de réadressage de télécopie en tapant 4. (voir <i>Modification du numéro de réadressage de télécopie</i> à la page 64.) Une fois le numéro enregistré, la fonction Réadressage de télécopies sera activée.
	3 Téléavertissement	
	4 Numéro de réadressage de télécopie	
6 Mémoriser fax		
96	<b>Récupérez une télécopie</b>	
	2 Récupérez toutes les télécopies	Entrez le numéro d'un télécopieur à distance pour recevoir les télécopies enregistrées. (Voir <i>Récupération de messages de télécopie</i> à la page 64.)
	3 Effacez des télécopies de la mémoire	Si vous entendez un signal sonore long, les messages de télécopie ont été effacés de la mémoire.
97	<b>Vérifiez l'état de réception</b>	
	1 Télécopieur	Vous pouvez vérifier si l'appareil a reçu des télécopies. Si c'est le cas, vous entendrez un signal sonore long. Sinon, vous entendrez trois signaux sonores courts.
98	<b>Modifiez le mode de Réception</b>	
	1 Répondeur externe	Un signal sonore long signifie la validation du nouveau paramètre.
	2 Télécopieur/Tél	
	3 Télécopieur seulement	
90	<b>Sortie</b>	Appuyez sur <b>9 0</b> pour quitter le mode Récupération à distance. Attendez le signal sonore long, puis raccrochez le combiné.

## Récupération de messages de télécopie

---

Vous pouvez appeler votre appareil à partir de tout appareil de téléphone 'touch tone' permettant d'envoyer vos télécopies à un appareil.

- 1 Composez le numéro de votre télécopieur.
- 2 Dès que votre appareil répond à votre appel, saisissez votre code d'accès à distance (3 chiffres suivis par ✕). Un signal sonore long vous indique que vous avez reçu des messages.
- 3 Dès que vous entendez deux signaux sonores courts, appuyez sur **9 6 2**.
- 4 Attendez le signal sonore long, et, à l'aide du pavé numérique, composez le numéro (max 20 chiffres) du télécopieur à distance vers lequel vous voulez acheminer les messages de télécopie, puis tapez **# #**.



### Remarque

---

Vous ne pouvez pas utiliser les symboles ✕ et # en guise de chiffres. Toutefois, si vous souhaitez programmer une pause, appuyez sur #.

- 5 Appuyez sur **9 0** pour réinitialiser l'appareil une fois l'opération terminée.
- 6 Dès que l'appareil émet un signal sonore, raccrochez. Votre appareil appelle l'autre télécopieur qui imprime alors vos messages de télécopie.

## Modification du numéro de réadressage de télécopie

---

Il vous est possible de modifier les valeurs par défaut du numéro de réadressage de télécopie à partir d'un téléphone ou d'un télécopieur à touches «Touch Tone».

- 1 Composez le numéro de votre télécopieur.
- 2 Dès que votre appareil répond à votre appel, saisissez votre code d'accès à distance (3 chiffres suivis par ✕). Un signal sonore long vous indique que vous avez reçu des messages.
- 3 Dès que vous entendez deux signaux sonores courts, appuyez sur **9 5 4**.
- 4 Attendez le signal sonore long, et, à l'aide du pavé numérique, composez le nouveau numéro (max 20 chiffres) du télécopieur à distance vers lequel vous voulez acheminer les messages de télécopie, puis tapez **# #**.



### Remarque

---

Vous ne pouvez pas utiliser les symboles ✕ et # en guise de chiffres. Toutefois, si vous souhaitez programmer une pause, appuyez sur #.

- 5 Appuyez sur **9 0** pour réinitialiser l'appareil une fois l'opération terminée.
- 6 Dès que l'appareil émet un signal sonore, raccrochez.

## Rapports des télécopies

Vous devez configurer le rapport de vérification de l'envoi et la périodicité du journal avec les touches de **Menu**.

### Rapport de vérification d'envoi

Le rapport d'envoi sert de preuve d'émission des télécopies. Il indique la date et l'heure de la transmission, ainsi que le résultat de la transmission (OK). Si vous sélectionnez **On** ou **On+Image**, le rapport sera généré pour chaque télécopie que vous enverrez.

Pour les transmissions à fort volume au même destinataire, vous aurez sûrement besoin d'autres éléments, à part les numéros de tâches, pour identifier les télécopies à envoyer de nouveau. Sélectionnez **On+Image** ou **Off+Image** pour imprimer une partie de la première page de la télécopie sur le rapport comme aide-mémoire.

Quand l'option rapport de vérification de transmission est réglée sur **Off** ou **Off+Image**, le rapport ne s'imprime qu'en cas d'erreur de transmission. La mention NG (télécopie non générée) figurera alors dans la colonne RÉSULTATS.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 4, 1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Off+Image**, **On**, **On+Image** ou **Off**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Journal des télécopies (rapport des activités)

Vous avez la possibilité de configurer l'appareil de sorte qu'il imprime un journal selon des intervalles spécifiques (après chaque lot de 50 télécopies; toutes les 6, 12 ou 24 heures; tous les 2 ou 7 jours). Si vous réglez l'intervalle sur **Off**, vous pouvez toujours imprimer le rapport en suivant les étapes de *Rapports* à la page 66. Le réglage par défaut est **Ch 50 télécop.**

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 4, 2**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir un intervalle.  
Appuyez sur **OK**.  
(Si vous sélectionnez 7 jours, l'écran ACL vous invite à choisir le premier jour du décompte des 7 jours.)
  - 6, 12, 24 heures, 2 ou 7 jours  
L'appareil imprimera le rapport à l'heure sélectionnée puis supprimera toutes les tâches de sa mémoire. Si la mémoire de l'appareil s'épuise (contient plus de 200 tâches) avant la date spécifiée, celui-ci imprimera le journal plus tôt, puis supprimera toutes les tâches de la mémoire. Si vous voulez un rapport supplémentaire, avant qu'il soit prêt pour imprimer, vous pouvez l'imprimer sans effacer les tâches de la mémoire.
  - Chaque 50 télécopies  
L'appareil imprimera le journal dès qu'il aura enregistré la 50<sup>e</sup> tâche dans sa mémoire.
- 3 Saisissez l'heure (au format 24 heures) de l'impression du rapport.  
Appuyez sur **OK**.  
(Par exemple : entrez 19 h 45 pour 7 h 45 de l'après-midi.)
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Rapports

Les rapports suivants sont disponibles :

### 1. Transmission

Imprime un rapport de vérification d'envoi à l'issue de chaque télécopie envoyée.

### 2. Liste d'aide

Une liste d'aide afin que vous puissiez programmer rapidement votre appareil.

### 3. Comp abrégée

Dresse la liste, dans l'ordre numérique, des noms et des numéros enregistrés dans la mémoire des numéros abrégés et dans celle des numéros à monotouche.

### 4. Journal fax

Donne des détails sur les dernières télécopies entrantes et sortantes. (TX : transmettre.) (RX : Recevoir.)

### 5. Réglages util

Dresse la liste de vos réglages.

## Comment imprimer un rapport

---

- 1 Appuyez sur **Menu**, **4**.
- 2 Sélectionnez l'une des options suivantes :
  - Appuyez sur **▲** ou **▼** afin de choisir le rapport souhaité. Appuyez sur **OK**.
  - Entrez le numéro du rapport que vous souhaitez imprimer. Par exemple, appuyez sur **2** pour imprimer la liste d'aide.
- 3 Appuyez sur **Mono Marche**.

## Description de l'invitation à émettre/recevoir

Cette option vous permet d'utiliser votre appareil pour que d'autres correspondants puissent recevoir des télécopies de vous, mais doivent payer pour la communication. Elle vous permet aussi d'appeler le télécopieur d'un autre correspondant pour en extraire une télécopie. Dans ce cas, c'est vous qui payez pour la communication. Pour que l'invitation à émettre/recevoir fonctionne, elle doit être configurée sur les deux appareils. Certains télécopieurs ne prennent pas en charge cette fonction.

## Réception de l'invitation à émettre

La réception de l'invitation à émettre/recevoir vous permet d'appeler un autre télécopieur pour en extraire une télécopie.

## Configuration de l'invitation à émettre/recevoir

---

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Télécopieur .
- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 1, 6**.
- 3 Entrez le numéro du télécopieur que vous invitez à émettre/recevoir.
- 4 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.  
L'écran ACL affiche Compos ..

## Invitation à émettre/recevoir séquentielle

Avec l'invitation à émettre/recevoir séquentielle vous pouvez demander des documents auprès de plusieurs télécopieurs en une seule opération. Ensuite, l'appareil imprime un rapport d'invitation à émettre/recevoir séquentielle.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Télécopieur .
- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 1, 6**.
- 3 Entrez le numéro en utilisant la monotouche, la composition abrégée, le numéro groupé ou le pavé numérique. Appuyez sur **OK**.
- 4 Répétez l'étape 3 pour tous les numéros de télécopieur que vous voulez inviter à émettre/recevoir une télécopie. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.  
L'appareil appelle, tour à tour, chaque numéro ou le numéro de groupe pour inviter les télécopieurs à lui émettre un document.

Appuyez sur **Arrêt/Sortie** en cours de numérotation pour annuler l'invitation à émettre/recevoir.

Pour annuler toutes les tâches de réception d'invitation à émettre séquentielle, voir *Vérification et annulation de tâches en attente* à la page 34.

## Transmission par invitation à émettre (noir et blanc uniquement)

La transmission par invitation à émettre vous permet de configurer votre appareil de manière à ce qu'un autre télécopieur puisse venir chercher le document en question.

Le document sera enregistré et pourra être récupéré par tout autre télécopieur jusqu'à ce qu'il soit effacé de la mémoire. (Voir *Vérification et annulation de tâches en attente* à la page 34.)

## Configuration pour la transmission par invitation à émettre/recevoir

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Télécopieur .
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 6**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **On** (ou **Off**). Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner les réglages que vous souhaitez modifier. Appuyez sur **OK**.  
Après chaque validation d'un paramètre, vous pouvez changer des paramètres supplémentaires.
- 6 Appuyez sur **Mono Marche**.



# COPIE

---

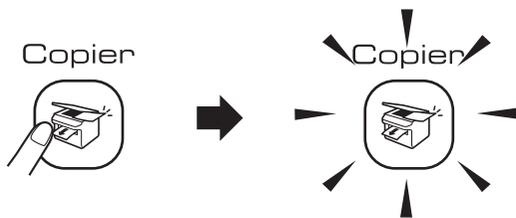
Fonction de copie

70

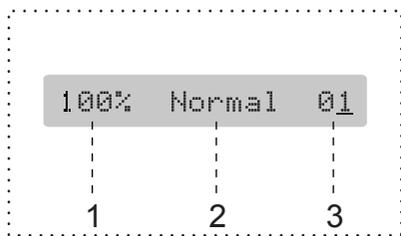
## Comment faire des copies

### Activation du mode Copie

Appuyez sur  (**Copier**) pour passer en mode Copie. Le réglage par défaut est Fax (télécopieur). Vous avez la possibilité de modifier le délai (secondes ou minutes) durant lequel l'appareil demeure en mode Copie. (Voir *Temporisation de modes* à la page 19.)



L'écran ACL indique la configuration du photocopieur par défaut :



- 1 Taux de copie
- 2 Qualité
- 3 Nombre de copies

### Production d'une photocopie simple

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Copie .
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.

### Tirage de copies multiples

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Copie .
- 2 Chargez votre document.
- 3 À l'aide du pavé numérique, entrez le nombre de copies (jusqu'à 99).
- 4 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.



#### Remarque

Pour trier vos copies, appuyez sur la touche **Options Copie**. (Voir *Tri de télécopies à l'aide de l'alimentation automatique de documents (noir et blanc uniquement)* à la page 75.)

### Arrêter de photocopier

Pour arrêter de photocopier, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Options de copie

Quand vous souhaitez changer rapidement les réglages *provisoires* pour la copie suivante, utilisez la touche **Options Copie**.



L'appareil reprend ses valeurs par défaut 60 secondes après la fin de son opération de copie ou si la temporisation de mode revient au mode Télécopieur. Pour plus d'informations, voir *Temporisation de modes* à la page 19.

Appuyez sur	Sélection des menus/	Options	Page
Options Copie 	Qualité	Normal Rapide Meilleur	72
	AgrandirRéduire	50%/69%/78%/83%/93%/97%/100%/104%/142%/186%/198%/200%/Person(25-400%)	72
	Type papier	Papi. Ordinaire Papi. jet encre Photo Brother Autre photo Transparent	76
	Taille papier	Lettre Légal A4 A5 4po(L) x 6po(H)	76
	Luminosité	-□□■□□+	75
	Emp/Trier	Empil Trier	75
	Visualis page	Off(1 en 1) 2 en 1 (P) 2 en 1 (H) 4 en 1 (P) 4 en 1 (H) Bannière (3x3)	73
	Nb copies	Nb copies: 01 (01 - 99)	



### Remarque

Vous pouvez sauvegarder les réglages de copie utilisés le plus souvent en les réglant par défaut. Vous pouvez trouver les instructions respectives dans cette section pour chaque fonction.

## Changer la qualité des copies

Vous pouvez choisir parmi un nombre de réglages de la qualité. Le réglage par défaut est **Normal**.

Pour changer *provisoirement* le réglage de qualité, suivez les instructions ci-dessous :

<p>Appuyez sur <b>Options Copie</b></p> 	Normal	Le mode Normal est recommandé pour les impressions normales. Il produit des copies de bonne qualité à une bonne vitesse.
	Rapide	La vitesse de copie est très élevée et la consommation d'encre est la plus faible. Recourez à cette option pour économiser du temps pour imprimer des documents à réviser, des documents à fort volume ou pour effectuer un grand nombre de photocopies.
	Meilleur	Le mode Meilleur est recommandé pour les reproductions d'images précises, telles que des photographies. Il utilise la résolution la plus élevée et la vitesse la plus faible.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Copie



- 2 Chargez votre document.
- 3 À l'aide du pavé numérique, entrez le nombre de copies (jusqu'à 99).

- 4 Appuyez sur **Options Copie** et sur **▲** ou sur **▼** pour choisir **Qualité**. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour choisir **Normal**, **Meilleur** ou **Rapide**. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.

Pour changer le réglage par défaut, suivez les instructions données ci-dessous :

- 1 Appuyez sur **Menu, 3, 1**.
- 2 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour choisir **Normal**, **Meilleur** ou **Rapide**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Agrandissement ou réduction de l'image copiée

Vous pouvez sélectionner le taux d'agrandissement ou de réduction suivant :

**Person (25-400%)** vous permet d'entrer un taux compris entre 25 % et 400 %.

<p>Appuyez sur <b>Options Copie</b></p>  <p>puis sur <b>▲</b> ou sur <b>▼</b> pour choisir</p> <p>Agrandir Réduire</p>	Person (25-400%)
	200%
	198% 4X6po→A4
	186% 4x6po→LTR
	142% A5→A4
	104% EXE→LTR
	100%
	97% LTR→A4
	93% A4→LTR
	83% LGL→A4
	78% LGL→LTR
	69% A4→A5
50%	

Pour agrandir ou réduire la copie suivante, suivez les instructions données ci-dessous :

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Copie .
- 2 Chargez votre document.
- 3 À l'aide du pavé numérique, entrez le nombre de copies (jusqu'à 99).
- 4 Appuyez sur **Options Copie** et sur ▲ ou sur ▼ pour choisir *AgrandirRéduire*. Appuyez sur **OK**.
- 5 Sélectionnez l'une des options suivantes :
  - Utilisez ▲ ou ▼ afin de sélectionner le taux d'agrandissement ou de réduction souhaité. Appuyez sur **OK**.
  - Utilisez ▲ ou ▼ pour sélectionner *Person* (25-400%). Appuyez sur **OK**. À l'aide du pavé numérique, saisissez un facteur d'agrandissement ou de réduction compris entre 25% et 400%. (Par exemple, appuyez sur **53** pour saisir 53%.) Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.

**Remarque**

Les options de mise en page 2 en 1 (P), 2 en 1 (H), 4 en 1 (P), 4 en 1 (H) ou Affiche ne sont pas disponibles avec *AgrandirRéduire*.

## Copie N en 1 ou affiche

La fonction de copie N en 1 vous permet de copier deux ou quatre pages sur une seule page imprimée pour économiser du papier.

Vous pouvez aussi créer une affiche. Quand vous utilisez la fonction Affiche, l'appareil divise votre document en sections puis les agrandit pour que vous puissiez les assembler en une affiche. Si vous souhaitez imprimer une affiche, servez-vous de la vitre du scanner.

### Important

- Assurez-vous que le format de papier est réglé sur *Lettre* ou A4.
- Vous ne pouvez pas utiliser le réglage *Agrandir/Réduire* avec les fonctions N en 1 et Affiche.
- Les copies couleur N en 1 ne sont pas disponibles.
- (P) signifie Portrait et (H) signifie Paysage.
- Vous ne pouvez faire qu'une copie d'affiche à la fois.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Copie .
- 2 Chargez votre document.
- 3 À l'aide du pavé numérique, entrez le nombre de copies (jusqu'à 99).
- 4 Appuyez sur **Options Copie** et sur ▲ ou sur ▼ pour choisir *Visualis page*. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Off* (1 en 1), 2 en 1 (P), 2 en 1 (H), 4 en 1 (P), 4 en 1 (H) ou *Bannière* (3x3). Appuyez sur **OK**.

- 6 Appuyez sur **Mono Marche** pour numériser le document.  
Si vous êtes en train de créer une affiche ou si vous avez placé un document dans l'alimentation automatique de documents (ADF), l'appareil numérise les pages et commence à imprimer.

**Si vous utilisez directement la vitre du scanner, passez à l'étape 7.**

- 7 Une fois que l'appareil a numérisé la page, appuyez sur 1 pour numériser la page suivante.

Page suivante?

1.Oui 2.Non

- 8 Placez le document suivant sur la vitre du scanner. Appuyez sur **OK**. Répétez les étapes 7 et 8 pour chaque page à disposer et visualiser.

Régler page suiv

Ensuite appuyé OK

- 9 Une fois que toutes les pages ont été numérisées, appuyez sur 2 à l'étape 7 pour terminer.



**Remarque**

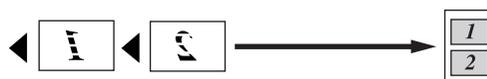
Si vous sélectionnez du papier photo comme réglage de type papier pour les copies N en 1, les images seront imprimées comme si vous aviez choisi du papier ordinaire.

Placez le document, face vers le bas, dans la direction indiquée ci-dessous :

■ 2 en 1 (P)



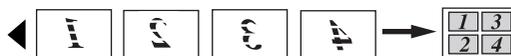
■ 2 en 1 (H)



■ 4 en 1 (P)

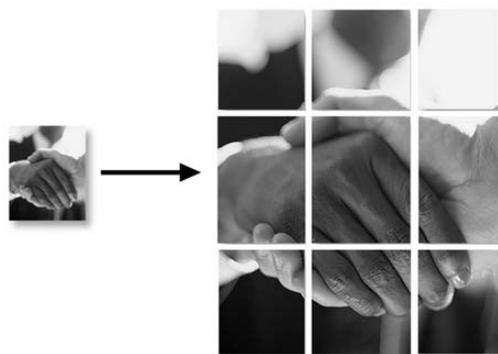


■ 4 en 1 (H)



■ Bannière (3x3)

Votre appareil vous permet de créer des copies en format d'affiche à partir d'une photographie.



## Tri de télécopies à l'aide de l'alimentation automatique de documents (noir et blanc uniquement)

Vous avez la possibilité de trier les copies multiples. Des pages seront empilées dans l'ordre 123, 123, 123, etc.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Copie .
- 2 Chargez votre document.
- 3 À l'aide du pavé numérique, entrez le nombre de copies (jusqu'à 99).
- 4 Appuyez sur **Options Copie** et sur ▲ ou sur ▼ pour choisir *Emp/Trier*. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir *Trier*. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Mono Marche**.

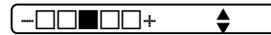
## Réglage de la luminosité, du contraste et des couleurs

### Luminosité

Pour changer provisoirement le réglage de luminosité, suivez les instructions données ci-dessous :

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Copie .
- 2 Chargez votre document.
- 3 À l'aide du pavé numérique, entrez le nombre de copies (jusqu'à 99).

- 4 Appuyez sur **Options Copie** et sur ▲ ou sur ▼ pour choisir *Luminosité*. Appuyez sur **OK**.



- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour éclaircir ou assombrir la copie. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.

Pour changer le réglage par défaut, suivez les instructions données ci-dessous :

- 1 Appuyez sur **Menu, 3, 2**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour éclaircir ou assombrir la copie. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

### Contraste

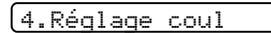
Les paramètres Contraste vous permettent d'augmenter la netteté et la vivacité de vos images.

Le contraste ne peut être changé qu'à l'aide du réglage par défaut.

- 1 Appuyez sur **Menu, 3, 3**.
- 
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour changer le contraste. Appuyez sur **OK**.
  - 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

### Saturation des couleurs

La saturation des couleurs ne peut être changée qu'à l'aide du réglage par défaut.

- 1 Appuyez sur **Menu, 3, 4**.
- 
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir 1. Rouge, 2. Vert ou 3. Bleu. Appuyez sur **OK**.

- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ afin de changer la saturation des couleurs. Appuyez sur **OK**.
- 4 Sélectionnez l'une des options suivantes :
  - Revenez à l'étape 2 pour choisir la couleur suivante.
  - Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Options de papier

---

### Type de papier

Si vous faites des photocopies sur du papier spécial, n'oubliez pas de choisir le type de papier utilisé afin d'obtenir la meilleure qualité d'impression.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Copie .
- 2 Chargez votre document.
- 3 À l'aide du pavé numérique, entrez le nombre de copies (jusqu'à 99).
- 4 Appuyez sur **Options Copie** et sur ▲ ou sur ▼ pour choisir *Type papier*. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir le type de papier utilisé (*Papi. Ordinaire*, *Papi. jet encre*, *Photo Brother*, *Autre photo* ou *Transparent*). Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.



#### Remarque

Pour changer le réglage par défaut du type de papier, voir *Type de papier* à la page 20.

---

### Format de papier

Si vous photocopiez sur du papier autre que format lettre ou A4, vous devez changer le réglage du format de papier. Vous pouvez effectuer de photocopies sur du papier de format lettre, légal, A4, A5 ou Photo (4 po (L) × 6 po (H)).

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Copie .
- 2 Chargez votre document.
- 3 À l'aide du pavé numérique, entrez le nombre de copies (jusqu'à 99).
- 4 Appuyez sur **Options Copie** et sur ▲ ou sur ▼ pour choisir *Taille papier*. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le format de papier utilisé (*Lettre*, *Légal*, *A4*, *A5* ou *4 po(L) x 6 po(H)*). Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.



#### Remarque

Pour changer le réglage par défaut du type de papier, voir *Format du papier* à la page 20.

---



# Annexes

---

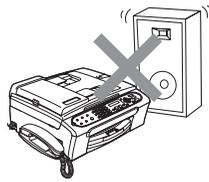
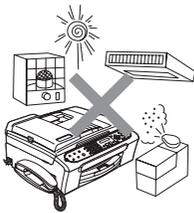
<b>Sécurité et consignes légales</b>	78
<b>Dépistage des pannes et entretien régulier</b>	90
<b>Menus et caractéristiques</b>	114
<b>Caractéristiques techniques</b>	124
<b>Glossaire</b>	133

## Choix de l'emplacement

Mettez votre appareil sur une surface plane et stable, non soumise aux vibrations ni aux chocs, telle qu'un bureau. Placez l'appareil près d'une prise murale téléphonique et d'une prise de courant c.a. standard. Choisissez un emplacement où la température se situe entre 50 °F et 95 °F (10 °C et 35 °C).

### ! ATTENTION

- Ne placez jamais l'appareil dans un endroit où de nombreuses personnes circulent.
- Évitez de placer votre appareil sur la moquette.
- Éloignez le centre multifonction de tout appareil de chauffage, des climatiseurs, des réfrigérateurs, des équipements médicaux, des produits chimiques et de l'eau.
- N'exposez pas l'appareil à la lumière directe du soleil, à la chaleur intense, à l'humidité ou à la poussière.
- NE branchez PAS l'appareil sur une prise électrique commandée par interrupteur mural ni à un système de minuterie automatique.
- Une coupure du courant peut effacer toutes les données enregistrées dans la mémoire de l'appareil.
- Ne branchez jamais votre centre multifonction sur une prise électrique reliée au même circuit que les prises électriques d'appareils de forte puissance ou d'autres équipements susceptibles de perturber l'alimentation.
- Évitez toute source d'interférence, comme les haut-parleurs ou les socles de téléphones sans fil d'autres fabricants que Brother.



## Pour utiliser l'appareil en toute sécurité

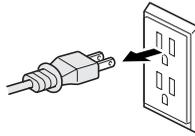
Nous vous recommandons de garder ces consignes pour une référence ultérieure et de vous y reporter avant l'entretien de votre appareil.



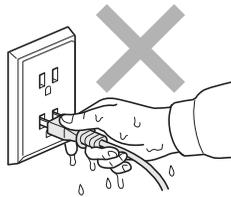
### AVERTISSEMENT



L'appareil renferme des électrodes soumises à la haute tension. Avant de nettoyer l'intérieur de l'appareil, n'oubliez pas d'abord de débrancher le cordon de ligne téléphonique puis le cordon d'alimentation de la prise de courant c.a. Cela vous évitera d'être exposé à des décharges électriques.



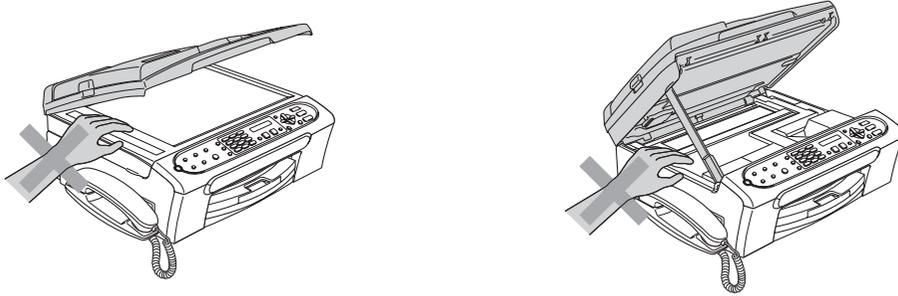
NE manipulez PAS la fiche avec des mains mouillées. Cela pourrait vous exposer à des décharges électriques. Assurez-vous que la prise est toujours bien insérée.



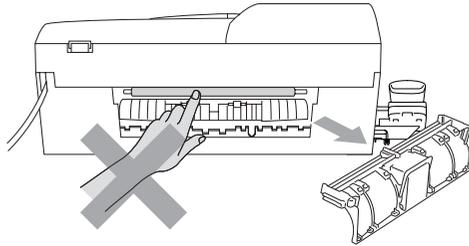
Veillez à NE PAS tirer au milieu du cordon d'alimentation c.a. Cela pourrait vous exposer à des décharges électriques.



NE mettez PAS la main sur le rebord de l'appareil, sous le couvercle document ou le couvercle du scanner, car vous risquez de vous blesser.

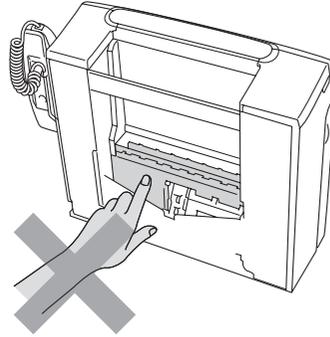
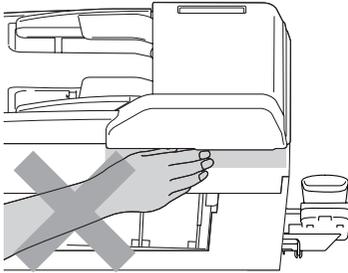


Veillez à NE PAS toucher le rouleau d'alimentation papier, car vous risquez de vous blesser.

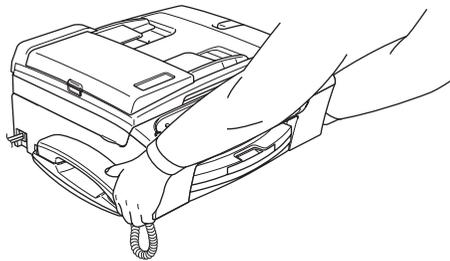




NE touchez PAS la zone en gris présentée dans l'illustration, car vous risquez de vous blesser.



Lorsque vous déplacez l'appareil, vous devez le soulever à la base en plaçant une main de chaque côté de l'unité, comme indiqué sur l'illustration. Ne transportez pas l'appareil en tenant le couvercle du scanner.



---

Si l'appareil devient chaud, produit de la fumée, ou dégage une mauvaise odeur, coupez immédiatement l'interrupteur d'alimentation et débranchez l'appareil de la prise de courant c.a. Appelez le Service à la clientèle de Brother (Voir *Numéros de Brother* à la page i).

---

Si des objets métalliques, de l'eau ou d'autres liquides pénètrent dans l'appareil, coupez immédiatement l'interrupteur d'alimentation et débranchez l'appareil de la prise de courant c.a. Appelez le Service à la clientèle de Brother (Voir *Numéros de Brother* à la page i).

---



## AVERTISSEMENT

- Faites attention lors de l'installation ou de la modification des lignes téléphoniques. Ne touchez jamais ni les fils téléphoniques ni les bornes non isolés, à moins que le cordon téléphonique n'ait été débranché de la prise murale. N'installez jamais de fils téléphoniques pendant un orage. N'installez jamais une prise murale téléphonique dans un endroit humide.
- Installez ce produit près d'une prise de courant c.a. facilement accessible. En cas d'urgence, il faut que vous débranchiez le cordon d'alimentation de la prise de courant c.a. pour couper complètement le courant.
- Assurez-vous que la prise est toujours bien insérée.
- Pour limiter les risques d'électrocution ou d'incendie, veillez à utiliser uniquement un cordon de ligne téléphonique de calibre 26 (AWG) ou supérieur.



## ATTENTION

La foudre et les surtensions peuvent endommager ce produit! Nous vous conseillons d'utiliser un dispositif de protection de qualité contre les surtensions pour le cordon d'alimentation c.a. et le cordon téléphonique. Sinon, débranchez les cordons pendant un orage.



## AVERTISSEMENT

### CONSIGNES DE SÉCURITÉ IMPORTANTES

Lors de l'utilisation du matériel téléphonique, assurez-vous de suivre les consignes de sécurité essentielles afin de réduire les risques d'incendie, de décharges électriques et de blessures corporelles. Évitez d'utiliser un téléphone, notamment dans les circonstances suivantes :

- 1 N'utilisez PAS cet appareil près de l'eau, par exemple, près d'une baignoire, d'un bassin à lessive, d'un évier de cuisine ou d'une machine à laver, dans un sous-sol humide ou près d'une piscine.
- 2 Évitez d'utiliser ce produit pendant un orage. Il y a une possibilité d'électrocution par la foudre.
- 3 N'utilisez PAS cet appareil, à proximité d'une fuite de gaz, pour rapporter cette dernière.
- 4 Utilisez uniquement le cordon d'alimentation fourni avec l'appareil.

## Consignes de sécurité importantes

---

- 1 Lisez attentivement chacune des consignes énumérées ci-dessous.
- 2 Conservez ces consignes dans un lieu sûr à des fins de consultation ultérieure.
- 3 Respectez toutes les consignes et les avertissements inscrits sur l'appareil.
- 4 Débranchez ce produit de la prise murale avant de nettoyer l'intérieur de l'appareil. N'utilisez pas de produits nettoyants liquides ou en aérosol. Utilisez plutôt un chiffon humide.
- 5 N'utilisez pas cet appareil près de l'eau.
- 6 Ne placez pas cet appareil sur un chariot, un socle ou une table instable. Le produit risque de tomber; ce qui pourrait causer des dégâts considérables.
- 7 Des fentes et ouvertures situées à l'intérieur, à l'arrière ou au fond du boîtier servent à l'aération de l'appareil. Pour assurer le bon fonctionnement de l'appareil et pour le protéger contre toute surchauffe, veillez à ne jamais obstruer ou couvrir celles-ci. Ces ouvertures ne doivent jamais être bloquées par le positionnement de l'appareil sur un lit, un divan, un tapis ou toute autre surface comparable. Ne le placez jamais au-dessus ni à proximité d'une source de chaleur, comme un radiateur ou un appareil de chauffage. Ne l'encastrez pas dans un cabinet sans prévoir tout d'abord une aération suffisante.
- 8 L'appareil doit être mis en service uniquement à l'aide d'une source d'alimentation dont les caractéristiques électriques correspondent aux indications reprises sur la fiche signalétique des caractéristiques de l'appareil. En cas de doute, consultez le revendeur ou la compagnie d'électricité dans votre municipalité.
- 9 Utilisez uniquement le cordon d'alimentation fourni avec cet appareil.
- 10 Ne placez pas d'objets sur le cordon d'alimentation et n'installez pas ce produit dans un endroit où des personnes pourraient marcher sur le cordon.
- 11 Si vous utilisez une rallonge électrique, assurez-vous que l'ampérage total des appareils qui y sont branchés ne dépasse pas l'ampérage nominal de la rallonge. De plus, vérifiez que la charge totale de tous les appareils branchés sur la prise murale de courant c.a. ne dépasse pas 15 ampères (États-Unis seulement).
- 12 Ne placez pas d'objets devant l'appareil afin d'éviter de bloquer la réception de télécopies. De plus, ne déposez rien sur le plateau d'éjection des télécopies reçues.
- 13 Attendez que toutes les pages soient entièrement sorties avant de les retirer de l'appareil.
- 14 N'introduisez aucun objet dans les ouvertures du châssis, lequel pourrait entrer en contact avec des points de tension dangereux ou provoquer un court-circuit: cause possible d'incendie ou des décharges électriques. Ne répandez jamais de liquide sur l'appareil. Ne tentez pas de réparer vous-même l'appareil. En ouvrant l'appareil ou en retirant les couvercles, vous vous exposez non seulement à des tensions dangereuses et à d'autres risques, mais vous annulez également la garantie. Confiez les réparations à un technicien qualifié d'un des centres de service autorisés de Brother. Pour connaître l'emplacement du centre de service autorisé Brother le plus près de chez vous, veuillez appeler :

**Aux États-Unis :** 1-800-284-4357

**Au Canada :** 1-877-BROTHER

(Voir *Numéros de Brother* à la page i.)

- 15 Débranchez l'appareil de la prise de courant c.a. et confiez les réparations à un technicien de service autorisé de Brother pour les circonstances suivantes :
- Le cordon d'alimentation est endommagé ou usé.
  - Un liquide a été répandu sur l'appareil.
  - L'appareil a été exposé à la pluie ou à de l'eau.
  - Si l'appareil ne fonctionne pas normalement alors que vous suivez les instructions, limitez-vous aux réglages expliqués dans le présent guide. D'autres réglages risquent d'endommager l'appareil; ce qui nécessite souvent une réparation laborieuse de la part d'un technicien qualifié pour ramener le produit en état de marche normale;
  - L'appareil est tombé ou le châssis est endommagé.
  - Le comportement de l'appareil s'est sensiblement modifié; ce qui indique la nécessité d'une révision.
- 16 Pour protéger votre produit contre les surtensions, il est recommandé d'utiliser un dispositif de protection (parasurtenseur).
- 17 Pour réduire le risque d'incendie, de choc électrique et de blessures corporelles, veuillez noter ce qui suit :
- N'utilisez jamais ce produit près d'installations utilisant de l'eau, dans un sous-sol humide ou près d'une piscine.
  - N'utilisez pas l'appareil durant un orage électrique (il existe un risque de choc électrique) ou si une fuite de gaz qui s'est produite près de celui-ci.
- 18 Attention - Pour réduire le risque d'incendie, utilisez uniquement un cordon de ligne téléphonique de calibre 26 (AWG) ou supérieur.

## **Avis de téléphone et du standard FCC (Ces avis sont en vigueur pour les modèles vendus et utilisés aux États-Unis uniquement.)**

**Cet appareil est compatible avec les prothèses auditives.**

**Pour la programmation des numéros d'urgence et les essais d'appel aux numéros d'urgence :**

- Ne raccrochez pas et expliquez brièvement au répartiteur la raison de votre appel.
- Effectuez les essais d'appel pendant les heures creuses; par exemple, tôt le matin ou tard le soir.

Cet appareil est conforme aux dispositions de la section 68 des règles de la FCC et des normes adoptées par l'ACTA (America's Carrier Telecommunications Association, association des fournisseurs de télécommunications aux États-Unis). Le panneau arrière comporte une étiquette indiquant, entre autres, une identification du produit sous le format É-U : AAAEQ##TXXXX. Vous devez, le cas échéant, fournir ce numéro à votre compagnie de téléphone.

Cet appareil peut être raccordé en toute sécurité au réseau téléphonique à l'aide d'une prise modulaire standard, USOC RJ11C.

La fiche et la prise utilisées pour brancher cet appareil au réseau téléphonique et au circuit de câblage doivent être conformes aux dispositions de la section 68 des règles de la FCC et aux normes adoptées par l'ACTA. Un cordon téléphonique muni d'une fiche modulaire et conforme aux réglementations des deux organismes susmentionnés est livré avec ce produit. Le cordon a été conçu pour être branché sur une prise modulaire compatible et homologuée. Pour plus de détails à ce sujet, consultez les instructions d'installation.

La somme des indices d'équivalence de la sonnerie (REN) sert à déterminer le nombre de périphériques pouvant être connectés à une ligne téléphonique. Une somme d'indices trop élevée peut causer des problèmes techniques, comme l'impossibilité des appareils d'émettre une sonnerie lors d'un appel entrant. Dans la plupart des régions, la somme des indices d'équivalence de la sonnerie (REN) de tous les appareils raccordés à une ligne ne doit pas dépasser cinq (5,0). Pour connaître le nombre d'appareils pouvant être connectés à une seule ligne, suivant la somme totale des indices d'équivalence de la sonnerie de tous les appareils, contactez la compagnie de téléphone de votre municipalité. La somme totale des indices d'équivalence de la sonnerie pour les produits homologués après le 23 juillet 2001 correspond à une section de l'identification du produit présentée sous le format É-U : AAAEQ##TXXXX. Les chiffres indiqués par ## représentent le REN sans la décimale (par exemple, 06 est le REN de 0.6). Pour les produits moins récents, le REN est indiqué séparément sur l'étiquette.

Si cet appareil nuit au bon fonctionnement du réseau téléphonique, la compagnie de téléphone vous avisera de la possibilité d'une interruption temporaire du service. Mais si un préavis n'est pas possible, la compagnie de téléphone avertira le client le plus tôt possible. Vous serez également informé de votre droit de déposer, au besoin, une plainte auprès de la FCC.

Votre compagnie de téléphone peut modifier ses installations, ses équipements, ses opérations et ses procédures, ce qui pourrait affecter le bon fonctionnement de votre appareil. Si tel est le cas, elle vous en préviendra pour que vous puissiez prendre des mesures afin d'éviter toute interruption de service.

Si cet appareil venait à présenter des problèmes techniques, veuillez communiquer avec le Service à la clientèle de Brother pour obtenir des informations relatives à la garantie et aux prestations de réparation. (Voir *Numéros de Brother* à la page i.) Si cet équipement endommage le réseau téléphonique, la compagnie de téléphone pourra vous indiquer à l'avance de la nécessité d'une interruption temporaire du service.

L'abonnement à un service de ligne partagée est tarifé selon le barème de prix établis par les provinces ou les états. Contactez la commission des services publics ou des services d'entreprise de votre municipalité pour obtenir plus d'informations.

Si votre domicile dispose d'un système d'alarme particulier connecté à votre ligne téléphonique, assurez-vous que l'installation de cet appareil ne désactive pas le système d'alarme. Si vous avez des questions sur la désactivation inopinée de votre système d'alarme, appelez la compagnie de téléphone ou un installateur qualifié de votre municipalité.

Si vous n'arrivez pas à résoudre un quelconque problème concernant votre appareil, appelez le Service à la clientèle de Brother. (Voir *Numéros de Brother* à la page i.)



#### AVERTISSEMENT

Pour éviter tout risque d'électrocution, débranchez toujours tous les cordons des prises murales avant de réparer, de modifier ou d'installer cet appareil.

---

Cet appareil ne doit pas être utilisé sur une ligne publique ni branché sur une ligne partagée.

---

Brother n'assume aucune responsabilité financière ou autre pouvant découler de l'utilisation de ces renseignements, ni les dommages directs, spéciaux ou consécutifs. Le présent document n'accorde ni n'assure aucune garantie.

---

Cet appareil a été certifié conforme aux règles de la FCC applicables aux États-Unis uniquement.

---

## Énoncé de conformité FCC (Federal Communications Commission, États-Unis seulement)

---

Partie responsable : Brother International Corporation  
100 Somerset Corporate Boulevard  
Bridgewater, NJ 08807-0911 États-Unis  
TÉL : (908) 704-1700

affirme que le produit

Nom du produit : FAX-2480C

est conforme aux dispositions de la section 15 des règles de la FCC. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes : (1) Cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences gênantes; (2) cet appareil doit tolérer les interférences reçues, notamment celles susceptibles d'en perturber le bon fonctionnement.

Cet appareil a été soumis à des essais et s'est révélé conforme aux tolérances d'un dispositif numérique de classe B, conformément à la section 15 des règles de la FCC. Ces tolérances sont destinées à assurer un niveau de protection adéquate contre les interférences gênantes dans un milieu résidentiel. Cet appareil produit, utilise et peut émettre de l'énergie sous forme de radiofréquences et, s'il n'est pas installé ou utilisé conformément aux instructions, peut provoquer des interférences susceptibles de perturber les télécommunications radio. Aucune garantie n'est cependant faite quant à l'absence de toute interférence dans un milieu donné. Si l'appareil provoque des interférences nuisibles à la réception radio ou télévision, ce qui peut être déterminé par sa mise hors et sous tension, l'utilisateur est invité à y remédier en prenant une ou plusieurs des mesures suivantes :

- Réorienter ou déplacer l'antenne de réception;
- Éloigner l'appareil du poste récepteur;
- Brancher l'appareil sur une prise indépendante du circuit d'alimentation du récepteur;
- Consulter le revendeur ou un technicien de radio/télévision expérimenté.

### IMPORTANT

Tout changement ou toute modification qui n'est pas approuvée expressément par Brother Industries, Ltd. peut rendre nulle l'autorité de l'utilisateur à exploiter cet appareil.

## **Avis de conformité d'Industrie Canada (s'adresse uniquement aux résidents du Canada)**

---

Cet appareil numérique de classe B répond à la norme ICES-003 du Canada.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

### **Restrictions juridiques pour la copie**

---

Les reproductions couleur de certains documents sont illégales et peuvent entraîner des poursuites juridiques. Le présent avertissement tient lieu de guide et ne représente aucunement une liste complète des interdictions possibles. En cas de doute, nous vous proposons de vérifier auprès du conseil, pour toute documentation discutable.

Il est strictement interdit par la loi de reproduire les documents suivants, qu'ils soient émis par le gouvernement des États-Unis, le gouvernement du Canada ou toute agence affiliée à ces derniers :

- Billets de banque
- Obligations ou autres titres d'emprunt
- Certificats de dépôt
- Timbres fiscaux (oblitérés ou non)
- Documents relatifs au service militaire
- Passeports
- Timbres-poste du Canada et des États-Unis (oblitérés ou non)
- Timbres alimentaires
- Documents d'immigration
- Chèques ou épreuves tirés par des organismes gouvernementaux
- Insignes ou documents d'identification

Il est interdit de reproduire les œuvres protégées par la loi sur le droit d'auteur. Toutefois, il est permis d'en reproduire des sections à des fins d'utilisation équitable. Leur reproduction à grand volume constitue un usage abusif.

Les œuvres d'art sont considérées comme étant des ouvrages protégés par le droit d'auteur.

La législation de certaines provinces et de certains états interdit strictement la reproduction de permis de conduire et de titres de propriété d'un véhicule motorisé.

## Marques de commerce

---

Le logo Brother est une marque déposée des Brother Industries, Ltd.

Brother est une marque déposée de Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link est une marque déposée de Brother International Corporation.

© 2006 Brother Industries, Ltd. Tous droits réservés.

Windows et Microsoft sont des marques déposées de Microsoft aux États-Unis et dans d'autres pays.

Macintosh et TrueType sont des marques déposées d'Apple Computer Inc.

**Tous les autres noms de marque et de produit cités dans le présent Guide de l'utilisateur sont des marques de commerce déposées de leur société respective.**

# B

# Dépistage des pannes et entretien régulier

## Dépistage des pannes

### IMPORTANT

Pour obtenir une aide technique, veuillez appeler le pays où vous avez acheté votre appareil. Tous les appels doivent être effectués **dans** ce pays.

Si vous pensez que votre appareil a un problème, consultez le tableau ci-dessous et suivez les conseils de dépistage des pannes.

Vous pouvez résoudre la plupart des problèmes vous-même. Si vous avez besoin d'aide supplémentaire, le site Brother Solutions Center vous offre les FAQ (foire aux questions) et les conseils de dépistage des pannes les plus fréquentes. Visitez-nous à l'adresse <http://solutions.brother.com>.

## Si votre appareil présente des problèmes de fonctionnement

### Impression

Difficulté	Suggestions
Pas de sortie imprimée	Vérifiez que l'appareil est branché et que la touche Marche/Arrêt est sur On.
	Une ou plusieurs cartouches d'encre sont vides. (Voir <i>Remplacement des cartouches d'encre</i> à la page 103.)
	Vérifiez si l'écran ACL indique un message d'erreur. (Voir <i>Messages d'erreur</i> à la page 95.)
	Vérifiez que le bon pilote d'imprimante a été installé et sélectionné.
La qualité d'impression est médiocre	Vérifiez la qualité d'impression. (Voir <i>Vérification de la qualité d'impression</i> à la page 108.)
	Assurez-vous que les cartouches d'encre sont récentes. L'encre risque de coaguler dans les situations suivantes : <ul style="list-style-type: none"><li>■ La date d'expiration figurant sur l'emballage de la cartouche a passé. (Les cartouches ont une durée de vie utile de deux ans si elles sont maintenues dans leur emballage d'origine.)</li><li>■ La cartouche d'encre est restée dans votre appareil pendant plus de six mois.</li><li>■ Il se peut également que l'encre ait été mal entreposée avant son utilisation.</li></ul>
	Essayez d'utiliser les types de papier recommandés. (Voir <i>Papier et autres supports acceptables</i> à la page 8.)
	La température ambiante recommandée pour votre appareil est comprise entre 68 °F et 91 °F (entre 20 °C et 33 °C).
Traits blancs horizontaux dans le texte ou les graphiques.	Nettoyez la tête d'impression. (Voir <i>Nettoyage de la tête d'impression</i> à la page 108.)
	Essayez d'utiliser les types de papier recommandés. (Voir <i>Papier et autres supports acceptables</i> à la page 8.)

## Impression (Suite)

Difficulté	Suggestions
L'appareil imprime des feuilles blanches.	Nettoyez la tête d'impression. (Voir <i>Nettoyage de la tête d'impression</i> à la page 108.)
Caractères et lignes empilées.	Vérifiez l'alignement d'impression. (Voir <i>Vérification de l'alignement d'impression</i> à la page 109.)
Texte ou images imprimées en biais.	Assurez-vous que le papier est chargé correctement dans le bac à papier et que le guide-papier latéral est ajusté correctement. (Voir <i>Comment charger le papier et les autres supports</i> à la page 12.)
	Vérifiez que le couvercle d'élimination du bourrage est placé correctement.
Des taches ont coulé au centre supérieur de la page imprimée.	Assurez-vous que le papier n'est pas trop épais ni gondolé. (Voir <i>Papier et autres supports acceptables</i> à la page 8.)
L'impression semble maculée ou l'encre semble couler.	Assurez-vous que vous utilisez bien les types de papier appropriés. (Voir <i>Papier et autres supports acceptables</i> à la page 8.) Ne manipulez pas le papier tant que l'encre n'est pas sèche.
Des taches apparaissent au verso ou au bas de la page.	Assurez-vous que le cylindre de l'imprimante n'est pas maculé d'encre. (Voir <i>Nettoyage du cylindre de l'imprimante</i> à la page 107.)
	Assurez-vous d'utiliser le volet du support papier. (Voir <i>Comment charger le papier et les autres supports</i> à la page 12.)
Appareil alimente plusieurs pages.	Assurez-vous que le papier est chargé correctement dans le bac d'alimentation. (Voir <i>Comment charger le papier et les autres supports</i> à la page 12.)
	Vérifiez qu'il n'y a pas plus de deux types de papier chargés à la fois dans le bac d'alimentation.
Des pages imprimées ne sont pas empilées uniformément.	Assurez-vous d'utiliser le volet du support papier. (Voir <i>Comment charger le papier et les autres supports</i> à la page 12.)
Deux pages imprimées sont entraînées en même temps et provoquent un bourrage de papier.	Ne manquez pas de retirer le support à papier jusqu'à encliquetage.

## Imprimer des télécopies reçues

Difficulté	Suggestions
Impression condensée et stries blanches à travers la page ou le dessus et le bas des phrases sont coupés.	Il s'agit probablement d'une mauvaise connexion en raison de parasites se trouvant sur la ligne téléphonique. Demandez au correspondant de renvoyer la télécopie.
Stries verticales noires lors de la réception de télécopies.	Le scanner de l'expéditeur est peut-être sale. Demandez à votre correspondant de faire une photocopie pour savoir si le problème provient de son télécopieur. Essayez de recevoir une télécopie provenant d'un autre télécopieur.
Les télécopies couleur reçues ne s'impriment qu'en noir et blanc.	Remplacez les cartouches d'encre couleur qui sont vides ou presque vides, puis demandez à votre correspondant de vous envoyer de nouveau la télécopie couleur. (Voir <i>Remplacement des cartouches d'encre</i> à la page 103.)
Les marges gauche et droite sont coupées ou une seule page sur deux est imprimée.	Activez la fonction de réduction automatique. (Voir <i>Impression réduite d'une télécopie entrante</i> à la page 40.)

## Ligne ou connexion téléphonique

Difficulté	Suggestions
Le mode de numérotation ne fonctionne pas. (Pas de tonalité de composition.)	Vérifiez que l'appareil est branché et allumé.
	Vérifiez toutes les connexions téléphoniques.
	(Canada seulement) Modifiez le réglage de Tonalité/Impulsion. (Voir le <i>Guide d'installation rapide</i> .) Si un téléphone externe est branché à l'appareil, envoyez une télécopie manuelle en décrochant le combiné du téléphone externe et en composant le numéro. Attendez le signal de réception de télécopie avant d'appuyer sur <b>Mono Marche</b> ou sur <b>Couleur Marche</b> .
L'appareil ne répond pas aux appels.	Vérifiez toutes les connexions téléphoniques.
	Assurez-vous que l'appareil est réglé sur le mode de réception approprié à la configuration utilisée. (Voir <i>Modes de réception</i> à la page 36.) Vérifiez la tonalité de composition. Si cela est possible, appelez votre appareil pour savoir s'il répond. S'il ne répond toujours pas, vérifiez la connexion du cordon de la ligne téléphonique. Si aucune sonnerie n'est émise lorsque vous appelez votre appareil, prenez contact avec votre compagnie de téléphone pour faire vérifier la ligne téléphonique.

## Réception de télécopies

Difficulté	Suggestions
Ne peut pas recevoir une télécopie.	Vérifiez toutes les connexions téléphoniques.
	Assurez-vous que l'appareil est réglé sur le mode de réception approprié à la configuration utilisée. (Voir <i>Modes de réception</i> à la page 36.)
	Si vous avez souvent des interférences sur votre ligne téléphonique, essayez de changer la configuration du menu de Compatibilité à De base. (Voir <i>Interférence sur la ligne téléphonique</i> à la page 102.)

## Envoi de télécopies

Difficulté	Suggestions
Ne peut pas envoyer une télécopie.	Vérifiez toutes les connexions téléphoniques.
	Assurez-vous que la touche de télécopieur  est allumée. (Voir <i>Activation du mode Télécopieur</i> à la page 28.)
	Demandez au correspondant de vérifier si le télécopieur reçoit du papier.
	Imprimez le rapport de vérification de l'envoi et vérifiez s'il y a une erreur. (Voir <i>Rapports</i> à la page 66.)
Le rapport de vérification de l'envoi indique «Résultat:NG» ou «Résultat:ERREUR».  La qualité des télécopies envoyées est médiocre.	Il y a sans doute des parasites provisoires sur la ligne. Envoyez de nouveau la télécopie. Si vous envoyez un message de PC-FAX et que le rapport de vérification de l'envoi indique «Résultat:NG», il est possible que l'appareil manque de mémoire. Si le problème persiste, prenez contact avec votre compagnie de téléphone pour faire vérifier la ligne téléphonique.
	Si vous avez souvent des erreurs de transmission en raison de l'interférence possible sur votre ligne téléphonique, essayez de changer la configuration du menu de Compatibilité à De base. (Voir <i>Interférence sur la ligne téléphonique</i> à la page 102.)
	Essayez de changer la résolution sur Fine ou sur S.Fine. Faites une copie pour vérifier le bon fonctionnement du scanner de votre appareil. Si la qualité de la copie n'est pas bonne, nettoyez le scanner. (Voir <i>Nettoyage du scanner</i> à la page 106.)
Stries verticales noires lors de l'envoi de télécopies.	Si la copie présente le même problème, nettoyez le scanner. (Voir <i>Nettoyage du scanner</i> à la page 106.)

## Gestion des appels entrants

Difficulté	Suggestions
L'appareil interprète une voix comme une tonalité CNG.	Si le mode Réception facile est enclenché, votre appareil est plus sensible aux sons. Il peut, à tort, interpréter certaines voix ou de la musique sur la ligne comme un appel de télécopieur et répondre par la tonalité de réception de télécopie. Désactivez l'appareil en appuyant sur <b>Arrêt/Sortie</b> . Essayez d'éviter ce problème en désactivant le mode Réception facile. (Voir <i>Réception facile</i> à la page 39.)
Envoi d'un appel de télécopie vers l'appareil.	Si vous avez répondu à l'aide de l'appareil, appuyez sur <b>Mono Marche</b> et raccrochez immédiatement. Si vous avez répondu avec un téléphone externe ou supplémentaire, composez le code de réception des télécopies (la valeur par défaut est * 5 1). Raccrochez dès que l'appareil répond à l'appel.
Services personnalisés sur une seule ligne.	Si la ligne téléphonique, sur laquelle vous avez raccordé votre appareil, est munie d'un ou de plusieurs services personnalisés (mise en attente des appels, mise en attente des appels/identification de l'appelant, messagerie vocale, système d'alarme, etc.), il se peut que la réception et la transmission des télécopies en soient perturbées.  <b>Par exemple :</b> Si vous êtes abonné au service de mise en attente des appels ou à un autre service personnalisé et que vous recevez ou émettez une télécopie durant l'émission du signal à ce service, ce signal peut temporairement interrompre ou gêner la transmission des télécopies. La fonction ECM (mode de correction d'erreurs) conçue par Brother vous aide à résoudre ce problème. Ce problème est imputable au réseau téléphonique et commun à tous les périphériques émetteurs ou récepteurs d'informations sur une seule ligne partagée, munie de services personnalisés. Si vos affaires ne tolèrent aucune interruption, une ligne distincte téléphonique, exempte de services personnalisés, est recommandée.

## Difficultés de réglage des fonctions de menu

Difficulté	Suggestions
L'appareil émet un signal sonore chaque fois que vous accédez au menu Réglage de réception.	Si la touche Télécopieur  n'est pas allumée, enfoncez-la pour activer le mode Télécopie. Le mode Réglage de réception n'est disponible que si l'appareil se trouve en mode Télécopie.

## Problèmes de photocopies

Difficulté	Suggestions
Ne peut pas faire une copie.	Assurez-vous que la touche Copie  est allumée. (Voir <i>Activation du mode Copie</i> à la page 70.)
Des lignes verticales apparaissent dans les copies.	Si vous découvrez des lignes verticales dans les copies, nettoyez le scanner. (Voir <i>Nettoyage du scanner</i> à la page 106.)
Mauvais résultats de copie lorsque l'ADF est utilisé.	Essayez d'utiliser la vitre du scanner. (Voir <i>Utilisation de la vitre du scanner</i> à la page 7.)

## Messages d'erreur

Comme pour tout appareil de bureau à la fine pointe de la technologie, il peut parfois y avoir des pannes. Dans ce cas, votre appareil identifie alors l'erreur et indique un message d'erreur. Le tableau ci-dessous explique les messages d'erreur les plus fréquents.

Vous serez en mesure de corriger vous-même la plupart de ces erreurs. Si vous avez besoin de plus d'aide, le site Brother Solutions Center vous offre les FAQ (foire aux questions) et les conseils de dépistage des pannes les plus fréquentes.

Visitez-nous à l'adresse <http://solutions.brother.com>.

Message d'erreur	Cause	Action
Aucune cartouche	Une des cartouches d'encre est mal installée.	Retirez la cartouche d'encre et réinstallez-la correctement. (Voir <i>Remplacement des cartouches d'encre</i> à la page 103.)
Basse températ	La tête d'impression est trop froide.	Laissez votre appareil se réchauffer.
Couvercle ouvert	Le couvercle du scanner n'est pas complètement fermé.	Soulevez le couvercle du scanner et refermez-le de nouveau.
	Le couvercle de la cartouche d'encre n'est pas complètement fermé.	Refermez bien le couvercle de la cartouche d'encre jusqu'à encliquetage.
Déconnecté	L'appel a été interrompu par le correspondant ou son télécopieur.	Réessayez de transmettre ou de recevoir la télécopie.
Données mém.	Des données d'impression sont demeurées dans la mémoire de l'appareil.	Redémarrez l'impression à partir de votre ordinateur.
	Des données d'impression sont demeurées dans la mémoire de l'appareil. Le câble USB a été débranché durant la transmission des données à partir de l'ordinateur vers l'appareil.	Appuyez sur <b>Arrêt/Sortie</b> . L'appareil annulera la tâche et l'effacera de la mémoire. Réessayez d'imprimer.

Message d'erreur	Cause	Action
Encre noire vide	Une ou plusieurs des cartouches d'encre sont vides. Toutes les tâches d'impression seront interrompues. Les télécopies en noir et blanc sont sauvegardées dans la mémoire tant que l'espace mémoire n'est pas saturé. Si l'appareil de l'expéditeur envoie une télécopie couleur, l'établissement de liaison de l'appareil exigera que la télécopie soit envoyée en noir et blanc. Si le télécopieur de votre correspondant peut effectuer la conversion, la télécopie couleur sera sauvegardée en noir et blanc.	Remplacez les cartouches d'encre. (Voir <i>Remplacement des cartouches d'encre</i> à la page 103.)
Erreur comm	Erreur de communication causée par la mauvaise qualité de la ligne téléphonique.	Envoyez de nouveau la télécopie ou branchez l'appareil sur une autre ligne téléphonique. Si le problème persiste, appelez la compagnie de téléphone dans votre municipalité pour faire vérifier votre ligne.
Incap. Change XX	L'appareil présente un problème d'ordre mécanique.  —OU—  Un corps étranger tel qu'un trombone ou du papier déchiré s'est logé dans l'appareil.	Ouvrez le couvercle du scanner et enlevez tout corps étranger à l'intérieur de l'appareil. Si le message d'erreur continue, voir <i>Transfert des télécopies ou rapport du journal de télécopie</i> à la page 99 avant de débrancher l'appareil pour ne pas perdre des messages importants. Débranchez ensuite l'appareil de la source de courant pendant plusieurs minutes puis rebranchez-le.
Incap. Imprim XX	L'appareil présente un problème d'ordre mécanique.  —OU—  Un corps étranger tel qu'un trombone ou du papier déchiré s'est logé dans l'appareil.	Ouvrez le couvercle du scanner et enlevez tout corps étranger à l'intérieur de l'appareil. Si le message d'erreur continue, voir <i>Transfert des télécopies ou rapport du journal de télécopie</i> à la page 99 avant de débrancher l'appareil pour ne pas perdre des messages importants. Débranchez ensuite l'appareil de la source de courant pendant plusieurs minutes puis rebranchez-le.
Incap. Nettoy XX	L'appareil présente un problème d'ordre mécanique.  —OU—  Un corps étranger tel qu'un trombone ou du papier déchiré s'est logé dans l'appareil.	Ouvrez le couvercle du scanner et enlevez tout corps étranger à l'intérieur de l'appareil. Si le message d'erreur continue, voir <i>Transfert des télécopies ou rapport du journal de télécopie</i> à la page 99 avant de débrancher l'appareil pour ne pas perdre des messages importants. Débranchez ensuite l'appareil de la source de courant pendant plusieurs minutes puis rebranchez-le.

Message d'erreur	Cause	Action
Incap. Numér XX	L'appareil présente un problème d'ordre mécanique.  —OU—  Un corps étranger tel qu'un trombone ou du papier déchiré s'est logé dans l'appareil.	Ouvrez le couvercle du scanner et enlevez tout corps étranger à l'intérieur de l'appareil. Si le message d'erreur continue, voir <i>Transfert des télécopies ou rapport du journal de télécopie</i> à la page 99 avant de débrancher l'appareil pour ne pas perdre des messages importants. Débranchez ensuite l'appareil de la source de courant pendant plusieurs minutes puis rebranchez-le.
Incapac. Init XX	L'appareil présente un problème d'ordre mécanique.  —OU—  Un corps étranger tel qu'un trombone ou du papier déchiré s'est logé dans l'appareil.	Ouvrez le couvercle du scanner et enlevez tout corps étranger à l'intérieur de l'appareil. Si le message d'erreur continue, voir <i>Transfert des télécopies ou rapport du journal de télécopie</i> à la page 99 avant de débrancher l'appareil pour ne pas perdre des messages importants. Débranchez ensuite l'appareil de la source de courant pendant plusieurs minutes puis rebranchez-le.
Mémoire épuisée	La mémoire de l'appareil est saturée.	Appuyez sur <b>Arrêt/Sortie</b> et attendez la fin des autres opérations en cours puis réessayez.
Mode sd en march	L'appareil est réglé sur le mode de sonnerie spéciale. Vous ne pouvez pas passer du mode Réception manuelle à un autre mode.	Désactivez la sonnerie spéciale. (Voir <i>Désactivation de la sonnerie spéciale</i> à la page 44.)
Noir pres vide	Une ou plusieurs cartouches d'encre manquent d'encre. Si l'appareil de l'expéditeur envoie une télécopie couleur, l'établissement de liaison de l'appareil exigera que la télécopie soit envoyée en noir et blanc. Si le télécopieur de votre correspondant peut effectuer la conversion, la télécopie couleur sera sauvegardée en noir et blanc.	Commandez une nouvelle cartouche d'encre. (Voir <i>Commande d'accessoires et de consommables</i> à la page iii.)
Non assigné	Vous avez essayé d'accéder à un numéro à monotouche ou abrégé non programmé.	Programmez le numéro à monotouche ou abrégé. (Voir <i>Enregistrement des numéros abrégés</i> à la page 55.)
	Le papier est coincé dans l'appareil.	Voir <i>Bourrage d'imprimante ou de papier</i> à la page 100.
Pas ID appelant	Vous n'êtes pas abonné au service d'identification de la ligne appelante de votre compagnie de téléphone.	Si vous souhaitez utiliser cette fonction, contactez votre compagnie de téléphone. (Voir <i>Identification de la ligne appelante (ID appelante)</i> à la page 44.)
Pas rép/occupé	Le numéro composé ne répond pas ou est occupé.	Vérifiez le numéro et composez-le de nouveau.
Températ élevée	La tête d'impression est trop chaude.	Laissez l'appareil refroidir.

Message d'erreur	Cause	Action
Vérif format pap	Le format de papier n'est pas approprié.	Chargez des feuilles dont le format est approprié (Lettre, Légal ou A4), puis appuyez sur <b>Mono Marche</b> ou sur <b>Couleur Marche</b> .
Vérif original	Le document n'est pas été inséré ou alimenté correctement, ou le document numérisé à partir de l'ADF était trop long.	Voir <i>À l'aide de l'alimentation automatique de documents (ADF)</i> à la page 6. Voir <i>Bourrage de documents</i> à la page 99.
Vérifier papier	L'appareil n'a plus de papier ou le papier n'est pas correctement installé dans le bac à papier.	Effectuez l'une des actions suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ajoutez du papier dans le bac à papier, puis appuyez sur <b>Mono Marche</b> ou sur <b>Couleur Marche</b>.</li> <li>■ Enlevez le papier et réinstallez-le, puis appuyez sur <b>Mono Marche</b> ou sur <b>Couleur Marche</b>.</li> </ul>
	Le papier est coincé dans l'appareil.	Voir <i>Bourrage d'imprimante ou de papier</i> à la page 100.

## Transfert des télécopies ou rapport du journal de télécopie

Si l'écran ACL présente les messages suivants : Incap. Change XX, Incap. Nettoy XX, Incapac. Init XX, Incap. Imprim XX ou Incap. Numér XX, nous vous conseillons de transférer vos télécopies à un autre télécopieur. (Voir *Transfert des télécopies ou rapport du journal de télécopie* à la page 99.)

Vous pouvez aussi transférer le rapport du journal de télécopie pour voir s'il y a des télécopies qui doivent être transférées. (Voir *Transfert des télécopies ou rapport du journal de télécopie* à la page 99.)



### Remarque

S'il y a un message d'erreur à l'écran ACL de l'appareil après le transfert des télécopies, débranchez l'appareil de la source de courant pendant plusieurs minutes, puis rebranchez-le.

## Transfert des télécopies à un autre télécopieur

Si vous n'avez pas configuré votre Identifiant de poste, vous ne pouvez pas entrer en mode de transfert de télécopies.

- 1 Appuyez sur **Menu, 9, 0, 1**.
- 2 Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Si l'écran ACL indique *Aucune donnée*, il n'y a aucune télécopie laissée dans la mémoire de l'appareil.  
Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.
  - Si l'écran ACL indique *Entrez num. fax*, saisissez le numéro du télécopieur où envoyer les télécopies.
- 3 Appuyez sur **Mono Marche**.

## Transfert du rapport du journal de télécopie à un autre télécopieur

Si vous n'avez pas configuré votre Identifiant de poste, vous ne pouvez pas entrer en mode de transfert de télécopies.

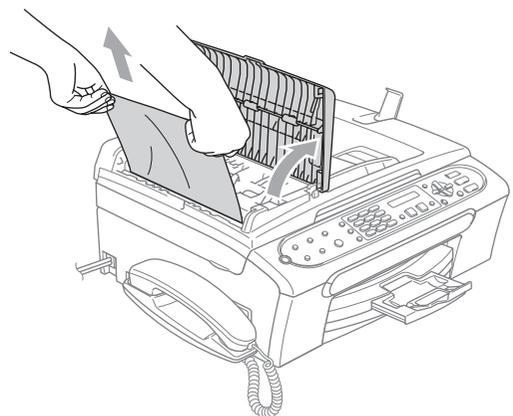
- 1 Appuyez sur **Menu, 9, 0, 2**.
- 2 Saisissez le numéro du télécopieur où transférer le rapport du journal de télécopie.
- 3 Appuyez sur **Mono Marche**.

## Bourrage de documents

Le document peut être coincé s'il est mal inséré ou chargé ou s'il est trop long. Suivez les étapes suivantes pour éliminer un bourrage de documents.

### Le document est coincé dans la partie supérieure de l'ADF

- 1 Retirez les feuilles qui ne sont pas coincées dans l'ADF.
- 2 Ouvrez le couvercle de l'alimentation auto.
- 3 Retirez le document coincé en tirant vers le haut et vers la gauche.



- 4 Refermez le couvercle de l'alimentation auto.

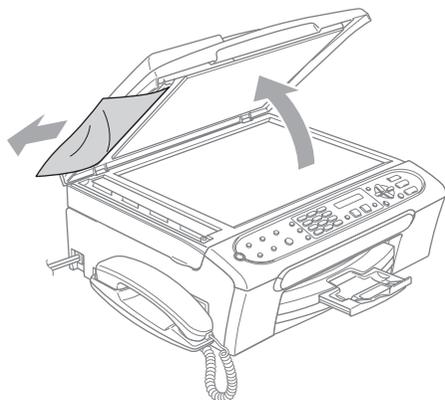
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

### Remarque

Pour éviter les brouillages de document ultérieur, fermez correctement le couvercle de l'alimentation auto en le poussant au centre.

## Le document est coincé à l'intérieur de l'ADF

- 1 Retirez les feuilles qui ne sont pas coincées dans l'ADF.
- 2 Soulevez le couvercle document.
- 3 Enlevez le document coincé en tirant vers la gauche.

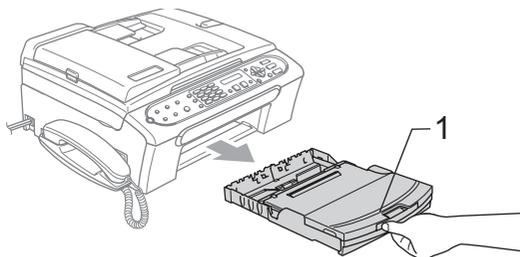


- 4 Refermez le couvercle document.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

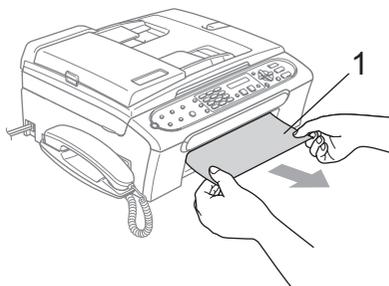
## Bouillage d'imprimante ou de papier

Retirez le papier à l'endroit où il est coincé dans l'appareil.

- 1 Sortez le bac à papier (1) de l'appareil.

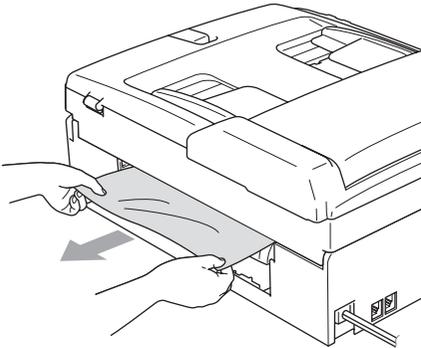
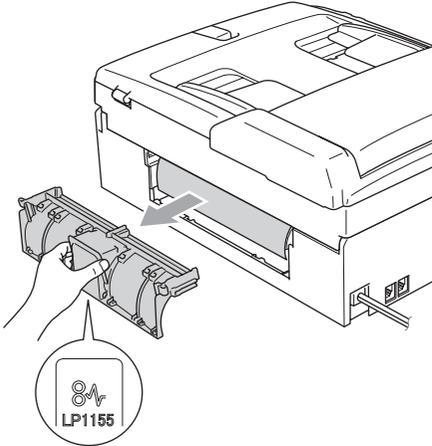


- 2 Retirez le papier coincé (1).

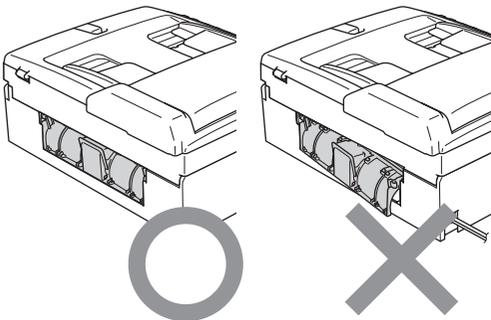


- 3 Réinitialisez l'appareil en soulevant le couvercle du scanner à l'avant de l'appareil puis en le refermant.
  - Si vous ne pouvez pas retirer le papier coincé à l'avant de l'appareil, ou si le message d'erreur s'affiche encore à l'écran ACL après avoir retiré le papier coincé, passez à l'étape suivante.

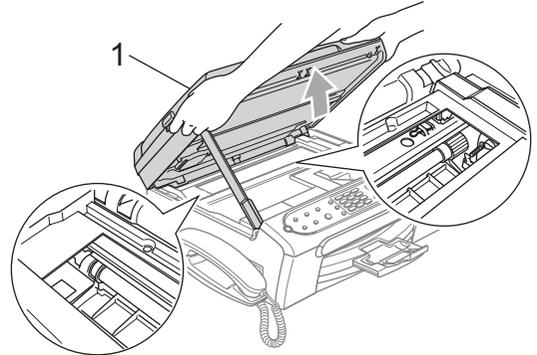
- 4 Retirez le couvercle d'élimination du bouchage (1) à partir de l'arrière de l'appareil. Retirez le papier coincé de l'appareil.



- 5 Remettez le couvercle d'élimination du bouchage. Vérifiez que le couvercle est placé correctement.



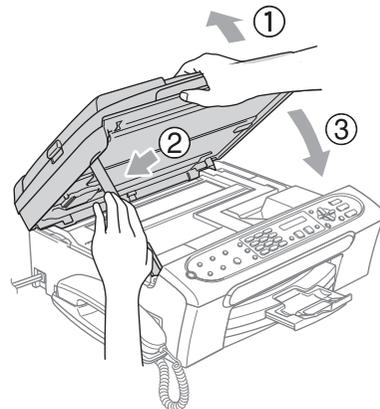
- 6 Soulevez le couvercle du scanner (1) à partir de l'avant de l'appareil jusqu'à ce qu'il soit bien verrouillé dans la position ouverte. Assurez-vous qu'il n'y a pas de papier coincé dans les coins de l'appareil.



#### Remarque

Si le papier est coincé sous la tête d'impression, débranchez l'appareil de la source d'alimentation pour pouvoir déplacer la tête d'impression et ainsi sortir le papier.

- 7 Soulevez le couvercle du scanner pour le déverrouiller (1). Sans forcer, poussez en bas le support du couvercle du scanner (2) et refermez le couvercle du scanner (3).

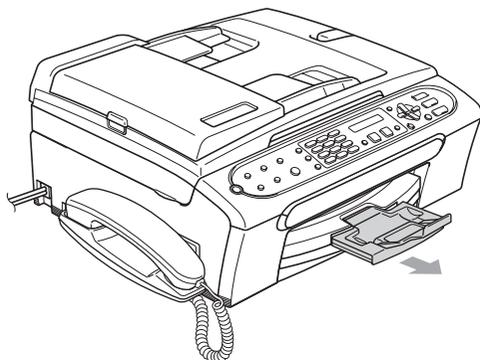


- 8 Repoussez fermement le bac d'alimentation dans l'appareil.



### Remarque

Ne manquez pas de retirer le support à papier jusqu'à encliquetage.



## Tonalité de composition

Le réglage de la tonalité sur Détection raccourcira la pause de détection de tonalité.

- 1 Appuyez sur **Menu, 0, 5**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Détection** ou **Non détecté**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Interférence sur la ligne téléphonique

Si vous avez des difficultés à envoyer ou à recevoir une télécopie à cause d'interférences possibles sur la ligne téléphonique, nous vous conseillons de régler sur **Égalisation** pour la compatibilité pour réduire la vitesse du modem pour les opérations du télécopieur.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 0, 2**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Normal** (ou **De base**).
  - **De base** réduit la vitesse du modem à 9 600 ko/s. À moins que l'interférence soit un problème lié à votre ligne téléphonique, vous préférez peut-être l'utiliser seulement quand c'est nécessaire.
  - **Normal** configure la vitesse du modem à 14 400 ko/s. (réglage par défaut)Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



### Remarque

Lorsque vous changez la compatibilité à **De base**, la fonction ECM n'est disponible que pour l'envoi de télécopies couleur.

## Entretien régulier

### Remplacement des cartouches d'encre

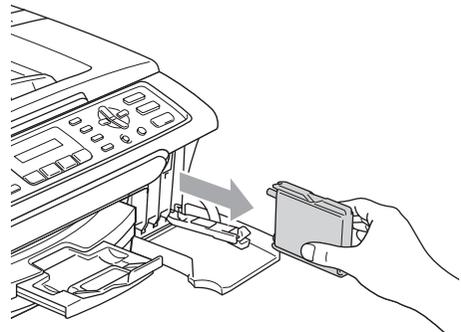
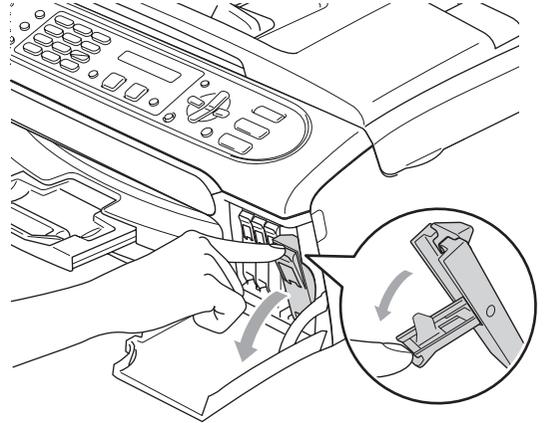
Votre appareil est équipé d'un compteur de gouttes d'encre. Le compteur de gouttes d'encre contrôle automatiquement le niveau d'encre dans chacune de 4 cartouches. Dès que l'appareil détecte qu'il n'y a plus d'encre dans une cartouche, l'appareil vous envoie un message à l'écran ACL.

L'écran ACL vous informera quelle cartouche présente un niveau d'encre bas ou a besoin d'être remplacée. Prenez soin de suivre les instructions à l'écran ACL pour remplacer les cartouches d'encre dans le bon ordre.

Bien que l'appareil vous informe qu'une cartouche d'encre est vide, il restera une petite quantité d'encre dans la cartouche. Il est nécessaire de laisser un peu d'encre dans la cartouche pour empêcher que l'air ne dessèche ni n'endommage la tête d'impression.

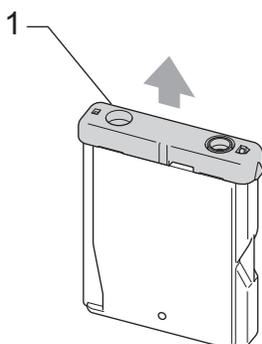
- 1 Ouvrez le couvercle de la cartouche d'encre.  
Si une ou plusieurs cartouches d'encre sont vides, par exemple la cartouche d'encre noire, l'écran ACL indique  
Encre noire vide et  
Remplacer encre.

- 2 Tirez le levier de déverrouillage vers le bas et retirez la cartouche d'encre dont la couleur correspond à celle indiquée sur l'écran ACL.



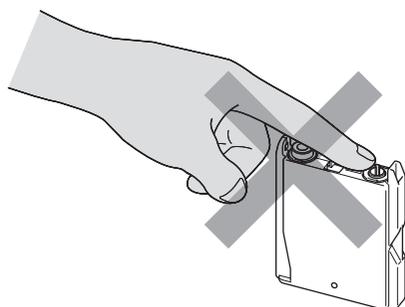
- 3 Ouvrez l'emballage de la nouvelle cartouche d'encre dont la couleur correspond à celle indiquée à l'écran ACL et retirez la cartouche.

- 4 Enlevez le capuchon de protection jaune (1).



### Mauvaise configuration

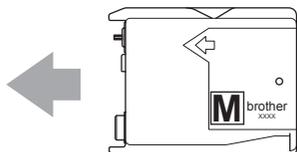
NE touchez PAS la zone indiquée sur l'illustration ci-dessous.



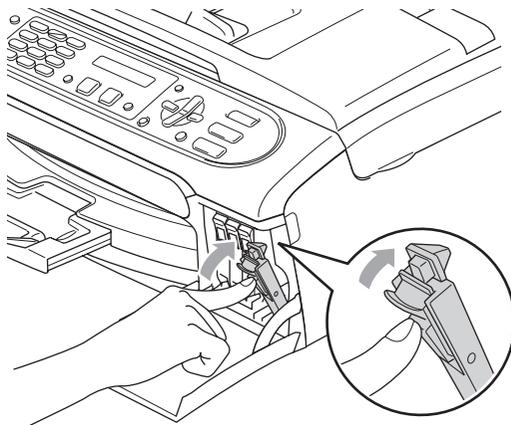
### Remarque

Si le capuchon de protection jaune s'enlève lorsque vous ouvrez le sac, la cartouche ne sera pas endommagée.

- 5 Chaque couleur possède son emplacement spécifique. Insérez la cartouche d'encre dans la direction indiquée par la flèche sur l'étiquette.



- 6 Soulevez chaque levier de déverrouillage et poussez-le jusqu'à encliquetage puis refermez le couvercle de la cartouche d'encre.



- 7 Si une cartouche d'encre a été remplacée alors que le message était affiché sur l'écran ACL, il vous est ensuite demandé de vérifier s'il s'agit bien d'une toute nouvelle cartouche. (Par exemple, Avez-vous changé NoI?) Pour chaque nouvelle cartouche que vous avez installée, appuyez sur **1** (Oui) pour réinitialiser automatiquement le compteur de gouttes d'encre de cette couleur. Si la cartouche d'encre installée n'est pas neuve, prenez bien soin d'appuyer sur **2** (Non). Si vous attendez jusqu'à ce que le message *Noir pres vide* ou *Encre noire vide* s'affiche à l'écran ACL, l'appareil réinitialisera automatiquement le compteur de gouttes d'encre.

### Remarque

Si, une fois les cartouches d'encre installées, le message *Auc cartouche* apparaît à l'écran ACL, vérifiez que celles-ci sont bien mises en place.



## AVERTISSEMENT

En cas de contact de l'encre avec les yeux, rincez immédiatement à l'eau. En cas d'inquiétude, consultez un médecin.



## ATTENTION

NE retirez PAS les cartouches d'encre si elles n'ont pas besoin d'être remplacées. Sinon, vous risquez de réduire la quantité d'encre disponible. De plus, l'appareil ne pourra plus détecter la quantité d'encre restante.

NE touchez PAS les fentes d'insertion de cartouche. Sinon, l'encre risque d'éclabousser votre peau.

Si l'encre venait à éclabousser votre peau ou vos vêtements, lavez-les immédiatement avec du savon ou du détergent.

Si vous mêlez les couleurs en installant une cartouche d'encre au mauvais emplacement, corrigez l'erreur et nettoyez la tête d'impression plusieurs fois.

Après avoir ouvert une cartouche d'encre, installez-la dans l'appareil et utilisez-la dans les six mois suivants. Les cartouches d'encre non ouvertes doivent être utilisées avant leur date d'expiration figurant sur la boîte.

NE démontez ni NE modifiez PAS la cartouche d'encre car l'encre risque de s'échapper de la cartouche.

Brother vous recommande vivement de ne pas recharger les cartouches d'encre fournies avec votre appareil. De plus, Brother vous recommande vivement d'utiliser uniquement les cartouches d'encre de remplacement de marque Brother. L'utilisation ou l'essai d'utilisation d'une encre et/ou d'une cartouche d'encre non compatible avec l'appareil Brother risque d'endommager ce dernier et/ou peut donner des résultats d'impression insatisfaisants. Notre garantie ne s'étend pas aux problèmes techniques découlant de l'utilisation d'une encre et/ou d'une cartouche d'encre non autorisée d'un autre fabricant. Afin de protéger votre investissement et d'obtenir une performance optimale de votre appareil Brother, nous vous conseillons vivement d'utiliser des produits authentiques de Brother.

## Nettoyage de l'extérieur de l'appareil



### ATTENTION

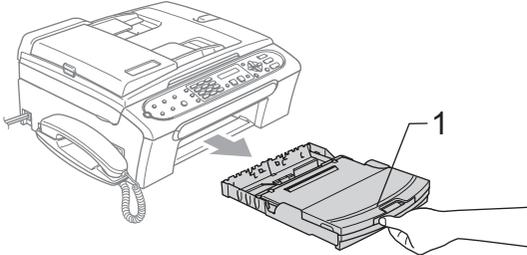
Utilisez du détergent neutre. Nettoyage avec un liquide volatil comme le diluant ou la benzine endommagera la surface extérieure de l'appareil.

NE JAMAIS utiliser de produits nettoyants contenant de l'ammoniac.

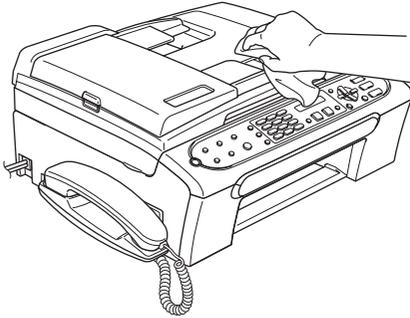
NE JAMAIS utiliser de l'alcool isopropylique pour nettoyer la saleté sur le panneau de commande. Cela risque de fissurer le panneau.

## Nettoyez l'extérieur de l'appareil comme suit :

- 1 Retirez complètement le bac à papier (1) de l'appareil.

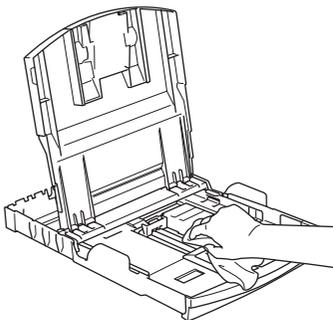


- 2 Essuyez l'extérieur de l'appareil avec un chiffon doux pour enlever la poussière.



- 3 Enlevez ce qui pourrait être coincé à l'intérieur du bac à papier.

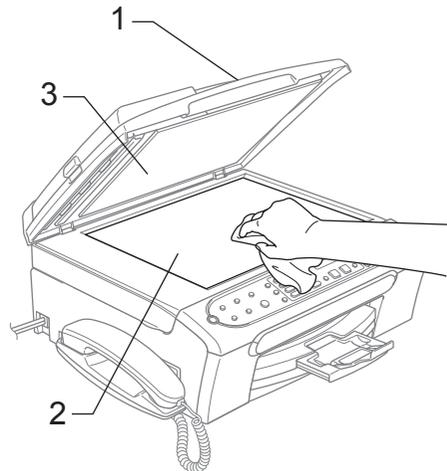
- 4 Soulevez le couvercle du bac de sortie papier et essuyez l'intérieur et l'extérieur du bac à papier avec un chiffon doux.



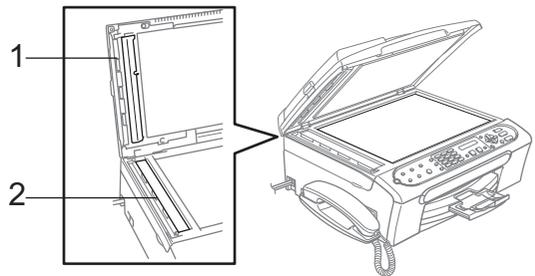
- 5 Fermez le couvercle de bac de sortie et remettez le bac à papier fermement dans l'appareil.

## Nettoyage du scanner

- 1 Soulevez le couvercle document (1). Nettoyez la vitre du scanner (2) et le plastique blanc (3) avec un tissu doux, non pelucheux et humecté d'alcool isopropylique.



- 2 Dans l'ADF, nettoyez la barre blanche (1) et la bande de verre (2) à l'aide d'un chiffon non pelucheux humecté d'alcool isopropylique.



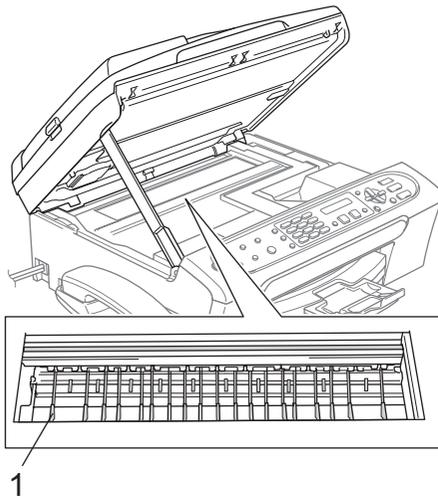
## Nettoyage du cylindre de l'imprimante



### AVERTISSEMENT

Débranchez l'appareil de la prise de courant c.a. avant de nettoyer le cylindre de l'imprimante (1).

Si l'encre gicle sur ou autour du cylindre de l'imprimante, essuyez-la avec un chiffon doux non pelucheux et sec.

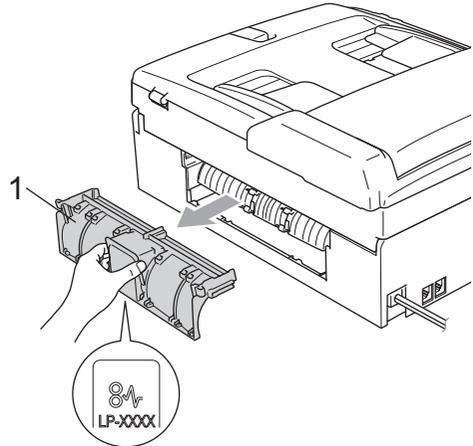


- 1 Nettoyez le cylindre de l'imprimante (1).

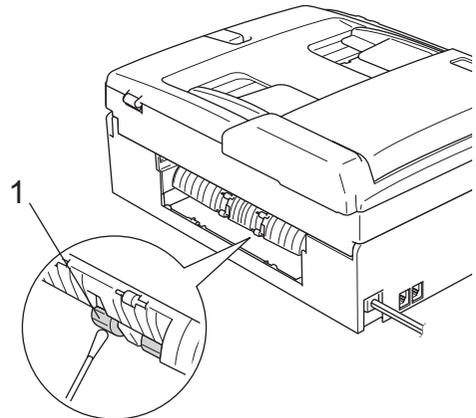
## Nettoyage du rouleau d'entraînement de papier

- 1 Retirez complètement le bac d'alimentation de l'appareil.

- 2 Débranchez l'appareil de la prise de courant c.a. et retirez le couvercle d'élimination de bourrage (1).



- 3 Nettoyez le rouleau d'entraînement de papier (1) avec un tampon d'ouate imbibé d'alcool isopropylique.



- 4 Remettez le couvercle d'élimination du bourrage.
- 5 Introduisez le bac à papier dans l'appareil.
- 6 Rebranchez le cordon d'alimentation.

## Nettoyage de la tête d'impression

Pour préserver sa bonne qualité d'impression, l'appareil nettoie périodiquement la tête d'impression. Vous pouvez lancer le processus de nettoyage manuellement, si nécessaire.

Nettoyez la tête d'impression et les cartouches d'encre si des lignes horizontales apparaissent dans le texte ou les graphiques de vos documents imprimés. Vous pouvez nettoyer soit seulement le noir, soit trois couleurs à la fois (jaune/cyan/magenta), soit toutes les quatre couleurs à la fois.

Le nettoyage de la tête d'impression consomme une certaine quantité d'encre. Les nettoyages fréquents épuisent l'encre inutilement.

### ! ATTENTION

NE touchez PAS à la tête d'impression sous peine de causer des dommages irréremédiables et d'annuler la garantie de la tête d'impression.

- 1 Appuyez sur **Encre**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir **Nettoyage**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir **Noir, Couleur ou Tout**. Appuyez sur **OK**. L'appareil nettoie la tête d'impression. Une fois le nettoyage terminé, l'appareil se remet automatiquement en mode Veille.



### Remarque

Si après cinq nettoyages de la tête d'impression vous ne constatez aucune amélioration de l'impression, contactez le Service à la clientèle de Brother (voir *Numéros de Brother* à la page i).

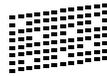
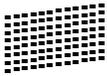
## Vérification de la qualité d'impression

Si des couleurs et des textes décolorés ou striés apparaissent sur vos impressions, il se peut que certaines buses soient colmatées. Vous pouvez le vérifier en imprimant la feuille de contrôle de la qualité d'impression et en examinant le type de contrôle de buses.

- 1 Appuyez sur **Encre**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir **Test imp..** Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir **Qualité impr.** Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Couleur Marche**. L'appareil se met à imprimer la feuille de contrôle de la qualité d'impression.
- 5 Vérifiez la qualité des quatre blocs de couleur sur la feuille.
- 6 Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Si toutes les lignes sont nettes et visibles, appuyez sur **1** pour sélectionner **Oui**, puis passez à l'étape 10.
  - Si vous remarquez que certaines lignes courtes sont manquantes, appuyez sur **2** pour sélectionner **Non**.

OK

Médiocre



- 7 L'écran ACL vous demande si la qualité d'impression est satisfaisante pour le noir et les trois couleurs.

Noir ok?

1.Oui 2.Non

Appuyez sur **1 (Oui)** ou sur **2 (Non)**.

- 8 L'écran ACL vous demande si vous voulez commencer le nettoyage.

Début Nettoyage

1.Oui 2.Non

Appuyez sur **1 (Oui)**.  
L'appareil nettoie alors la tête d'impression.

- 9 Une fois le nettoyage terminé, appuyez sur **Couleur Marche**.  
L'appareil imprime de nouveau la feuille de contrôle de la qualité d'impression, après quoi il revient à l'étape 5.

- 10 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.  
Si la qualité de l'impression est encore médiocre après avoir répété au moins cinq fois ce processus, remplacez la cartouche d'encre de la couleur encrassée.  
Vérifiez la qualité de l'impression après avoir remplacé la cartouche d'encre. Si le problème persiste, répétez le nettoyage et l'essai d'impression au moins cinq fois pour la nouvelle cartouche d'encre. S'il manque toujours de l'encre, contactez le Service à la clientèle de Brother (voir *Numéros de Brother* à la page i).

## ! ATTENTION

NE touchez PAS à la tête d'impression sous peine de causer des dommages irréremédiables et d'annuler la garantie de la tête d'impression.

## Remarque



Lorsqu'une buse de la tête d'impression est encrassée, l'échantillon ressemble à celui illustré ci-dessus.



Après le nettoyage de la buse en question, les lignes horizontales disparaissent.

## Vérification de l'alignement d'impression

Il arrive parfois que vous deviez ajuster l'alignement d'impression après le transport de l'appareil si votre texte imprimé devient flou ou si des images sont décolorées.

- 1 Appuyez sur **Encre**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir *Test imp..*  
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir *Alignement*.  
Appuyez sur **OK**.

- 4 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.  
L'appareil se met à imprimer la feuille de contrôle de l'alignement.

Alignement ok?

1.Oui 2.Non

- 5 Examinez les essais d'impression à 600 ppp et à 1 200 ppp afin de vérifier si l'échantillon n° 5 se rapproche le plus possible de l'échantillon type n° 0.

- Si l'échantillon no.5 correspond le mieux aux résolutions 600 ppp et 1 200 ppp, appuyez sur **1 (Oui)** pour terminer la vérification de l'alignement, puis passez à l'étape 6.
- Si un autre numéro de votre essai correspond mieux à la résolution 600 ppp ou 1 200 ppp, appuyez sur **2 (Non)** pour sélectionner ce numéro.

- 6 Dans le cas de 600 ppp, appuyez sur le numéro de l'essai d'impression qui se rapproche le plus possible de l'échantillon type n° 0 (1 à 8).

600ppp ajust

Sél meilleur No5

- 7 Dans le cas de 1 200 ppp, appuyez sur le numéro de l'essai d'impression qui se rapproche le plus possible de l'échantillon type n° 0 (1 à 8).

1200ppp ajust

Sél meilleur No5

- 8 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Vérification du volume d'encre

Il vous est possible de vérifier le niveau d'encre qui reste dans les cartouches.

- 1 Appuyez sur **Encre**.
- 2 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour choisir **Volume encre**.  
Appuyez sur **OK**.  
L'écran ACL indique le volume d'encre.

Volume encre

Nr: -□□■□□+

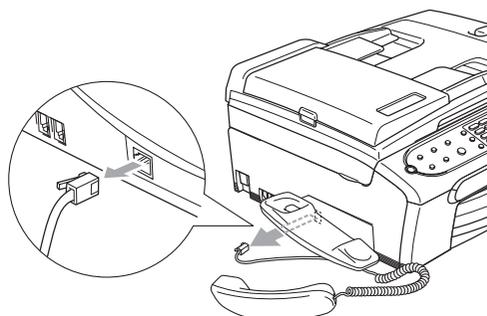
- 3 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour choisir la couleur à vérifier.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Désinstallation du combiné téléphonique et du support de combiné

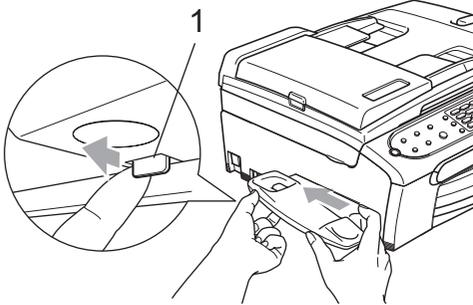
Si vous n'utilisez pas le combiné téléphonique et le support de combiné, vous pouvez les démonter.

### Désinstallation du combiné téléphonique et du support de combiné.

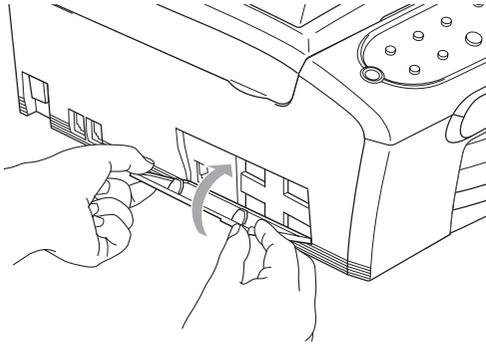
- 1 Débranchez le cordon en spirale du combiné de l'appareil.



- 2 Tirez le bouton (1) vers la gauche et retenez-le en poussant le support vers l'arrière de l'appareil.



- 3 Fixez le couvercle situé sur le côté.



## Informations à propos de l'appareil

### Vérification du numéro de série

Vous pouvez visualiser le numéro de série de l'appareil sur l'écran ACL.

- 1 Appuyez sur **Menu, 5, 1.**
- 2 Appuyez sur **OK.**
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie.**

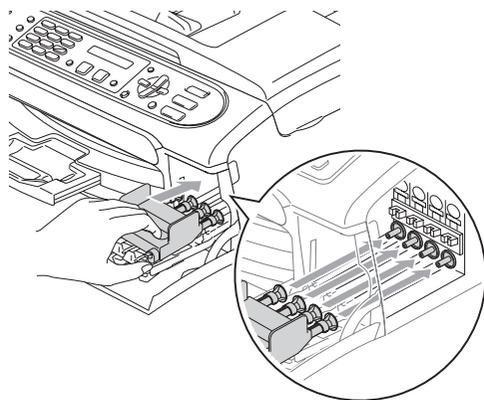
## Emballage et transport de l'appareil

Lorsque vous transportez l'appareil, assurez-vous d'utiliser l'emballage d'origine de votre appareil. Tout appareil mal emballé risque d'invalider la garantie.

### ! ATTENTION

Il est essentiel que l'appareil puisse ranger la tête d'impression après une tâche d'impression. Écoutez attentivement l'appareil avant de le déconnecter pour vous assurer que tous les bruits mécaniques se sont arrêtés. Si vous ne laissez pas l'appareil terminer ce processus de 'rangement', il peut se produire des problèmes d'impression et la tête d'impression risque même d'être endommagée.

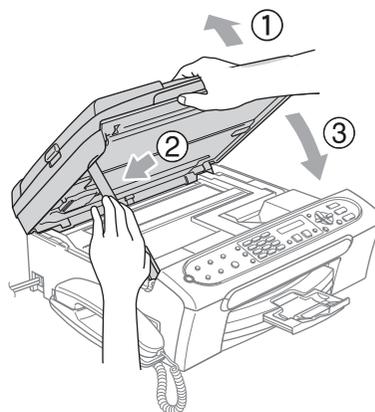
- 1 Ouvrez le couvercle de cartouche d'encre.
- 2 Tirez les leviers de déverrouillage vers le bas et retirez toutes les cartouches d'encre. (Voir *Remplacement des cartouches d'encre* à la page 103.)
- 3 Installez l'élément de protection jaune, soulevez chaque levier de déverrouillage et poussez-les jusqu'à encliquetage puis refermez le couvercle de la cartouche d'encre.



### ! ATTENTION

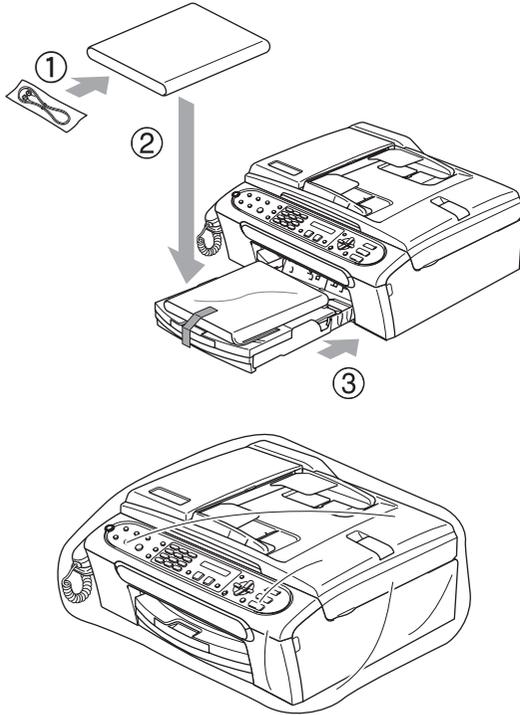
Si vous avez égaré les éléments de protection jaunes, NE retirez PAS les cartouches d'encre avant l'expédition. Les éléments de protection jaunes ou les cartouches d'encre doivent se trouver dans l'appareil durant l'expédition. Ne pas suivre ces instructions pourrait endommager votre appareil et annuler la garantie.

- 4 Débranchez l'appareil de la prise téléphonique murale. Ensuite, retirez le cordon de ligne téléphonique de l'appareil.
- 5 Débranchez l'appareil de la prise de courant c.a.
- 6 À l'aide des deux mains, utilisez les pattes en plastique des deux côtés de l'appareil pour soulever le couvercle du scanner jusqu'à ce qu'il soit bien verrouillé dans la position ouverte. Ensuite, débranchez le câble d'interface de l'appareil, le cas échéant.
- 7 Retirez le combiné de l'appareil et le cordon en spirale du combiné.
- 8 Soulevez le couvercle du scanner (1) pour le déverrouiller. Sans forcer, poussez en bas le support du couvercle du scanner (2) et refermez le couvercle du scanner (3).



B

- 9 Enveloppez l'appareil dans un sac de plastique. Ensuite, placez l'appareil dans le carton d'origine en utilisant l'emballage d'origine.

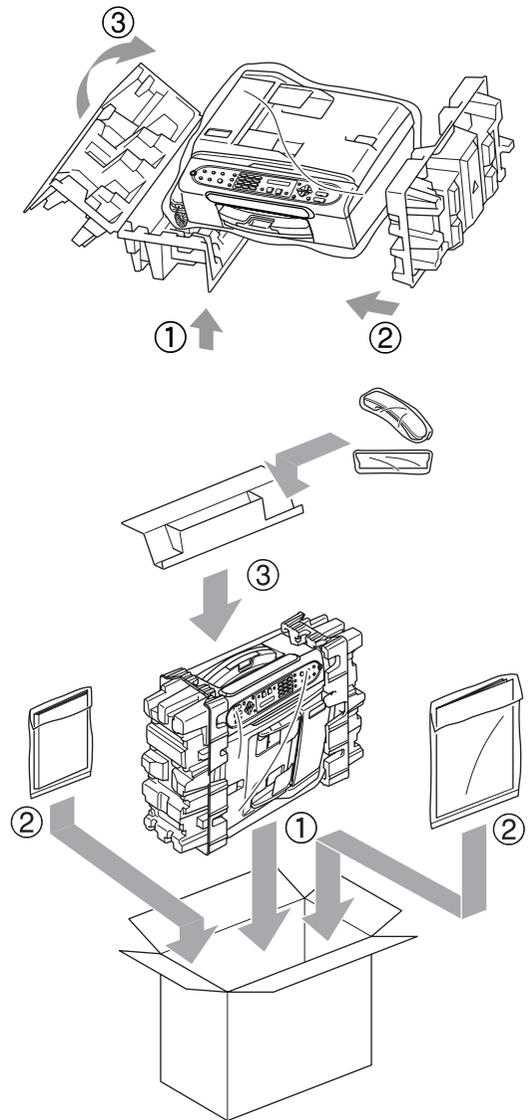


- 10 Emballez la documentation imprimée et les éléments supplémentaires (combiné et cordons) dans le carton d'origine comme illustré ci-dessous. Ne placez pas les cartouches d'encre usagées dans la boîte.



**Remarque**

Si vous retournez votre appareil dans le cadre du service d'échange offert par Brother, emballez *seulement* l'appareil. Conservez toutes les pièces amovibles, ainsi que la documentation imprimée, pour pouvoir les utiliser avec l'appareil de rechange.



- 11 Fermez la boîte et appliquez du ruban adhésif.

## Programmation à l'aide de l'afficheur

Votre appareil a été conçu pour être convivial puisqu'il permet une programmation directement à l'écran ACL, à l'aide des touches de menu. La programmation conviviale de votre appareil vous permettra de tirer pleinement parti de toutes les sélections de menus.

Comme la programmation s'effectue à même l'écran ACL, nous avons créé des messages d'écran pour vous aider à programmer, pas à pas, votre appareil. Il vous suffit donc de suivre les instructions à l'afficheur; elles vous guideront dans le choix des menus et des options de programmation.

## Tableau des menus

Vous pouvez programmer votre appareil sans consulter le Guide de l'utilisateur, si vous utilisez le tableau des menus à la page 116. Ces pages listent les sélections et les options de menus.

Appuyez sur **Menu** puis tapez les numéros de menus pour programmer votre appareil.

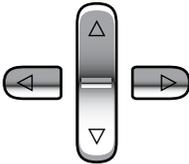
Par exemple, pour régler le volume du signal sonore sur *Bas*.

- 1 Appuyez sur **Menu**, **1**, **4**, **2**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir *Bas*.
- 3 Appuyez sur **OK**.

## Mémoire permanente

Dans l'éventualité d'une panne de courant, vous ne perdrez pas vos réglages de menus car ils sont enregistrés de manière permanente. Toutefois, les réglages provisoires (tels que *Contraste*, *Mode outre-mer*, etc.) seront perdus. Il est possible que vous ayez à régler de nouveau la date et l'heure.

## Touches menu

	
<b>Menu</b> 	Permet d'avoir accès aux menus.
<b>OK</b> 	Permet de passer au niveau de menu suivant. Permet d'accepter une option.
<b>Effacer / Retour</b> 	Permet de revenir au niveau de menu précédent. Efface un caractère fautif lorsque vous devez saisir un texte sur l'appareil.
	Permet de parcourir le niveau de menu en cours.
	Permet de revenir au niveau de menu précédent.
<b>Arrêt / Sortie</b> 	Permet de quitter le menu.

Pour accéder au mode de menus :

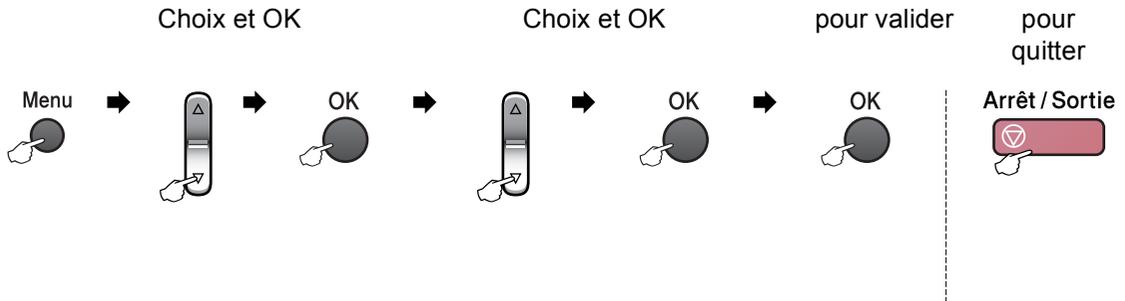
- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Choisissez une option.
  - Appuyez sur **1** pour afficher le menu Programmation générale.
  - Appuyez sur **2** pour le menu Fax (Télécopie).
  - Appuyez sur **3** pour le menu Copie.
  - ⋮
  - Appuyez sur **0** pour revenir à la configuration initiale.

Vous pouvez faire défiler plus rapidement les niveaux de menus en appuyant sur ▲ ou sur ▼.

- 3 Appuyez sur **OK** lorsque l'option s'affiche à l'écran ACL. Le niveau de menu suivant apparaît alors à l'écran ACL.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour faire défiler l'affichage jusqu'à la sélection de menu suivante.
- 5 Appuyez sur **OK**. Une fois le réglage d'une option terminé, l'écran ACL indique *Confirmé*.

# Tableau des menus

Dans le tableau des menus suivant, vous trouverez une aide précieuse dans la sélection des menus et des options de programmation proposées par votre appareil. Les réglages du fabricant sont affichés en caractères gras avec un astérisque.



Menu principal	Sous-menu	Sélections du menu	Options	Descriptions	Page
1. Prog. Général	1. Mode Minuterie	—	0 Sec 30 Sec 1 Min <b>2 Min*</b> 5 Min Off	Permet de définir le délai après lequel l'appareil revient au mode Télécopieur.	19
	2. Type papier	—	<b>Papi. Ordinaire*</b> Papi. jet encre Photo Brother Autre photo Transparent	Permet de configurer le type de papier dans le bac à papier.	20
	3. Taille papier	—	<b>Lettre*</b> Légal A4 A5 4pox6po	Permet de configurer le format du papier dans le bac à papier.	20
 Les réglages du fabricant sont affichés en caractères gras avec un astérisque.					

Menu principal	Sous-menu	Sélections du menu	Options	Descriptions	Page
1. Prog. Général (suite)	4. Volume	1. Sonnerie	Off Bas <b>Moyen*</b> Haut	Permet de régler le volume de la sonnerie.	21
		2. Signal sonore	Off <b>Bas*</b> Moyen Haut	Permet de régler le volume du signal sonore.	21
		3. Haut-parleur	Off Bas <b>Moyen*</b> Haut	Permet de régler le volume du haut-parleur.	21
		4. Combiné	<b>Bas*</b> Haut	Permet de régler le volume du combiné.	21
		5. Amplif volume	On (Permanent/ Temporaire) <b>Off*</b>	Permet aux personnes malentendantes d'amplifier le volume temporairement ou de le laisser amplifié en tout temps. Pour ce faire, il suffit d'activer la fonction Amplif vol:On.	22
	5. H avancée auto	—	On <b>Off*</b>	Permet de passer automatiquement à l'heure d'été.	23
	6. Réglage On/Off	—	Recept fax:On <b>Recept fax:Off*</b>	Permet de personnaliser la touche <b>Marche/Arrêt</b> pour recevoir des télécopies même en mode désactivé.	18
7. Contraste ACL	—	Clair <b>Foncé*</b>	Règle le contraste de l'écran ACL.	23	
 Les réglages du fabricant sont affichés en caractères gras avec un astérisque.					

Menu principal	Sous-menu	Sélections du menu	Options	Descriptions	Page
2. Fax	1. Réglage récep. (En mode Télécopieur uniquement)	1. Long. Sonnerie	00 01 02 03 <b>04*</b>	Permet de configurer le nombre de sonneries avant que l'appareil ne réponde en mode Télécopieur seulement ou en mode Fax/Tél.	38
		2. Durée sonn F/T	<b>20 Sec*</b> 30 Sec 40 Sec 70 Sec	Permet de définir la durée de la pseudo sonnerie/sonnerie double en mode Fax/Tél.	38
		3. Récep facile	<b>On*</b> Semi Off	Permet de recevoir des télécopies sans avoir à appuyer sur <b>Mono Marche</b> ou <b>Couleur Marche</b> .	39
		4. Code distance	<b>On* (* 5 1, # 5 1)</b> Off	Permet de répondre aux appels sur un téléphone supplémentaire ou externe et d'utiliser des codes pour activer ou désactiver l'appareil. Vous pouvez personnaliser ces codes.	51
		5. Auto-réduction	<b>On*</b> Off	Permet de réduire la taille des télécopies entrantes.	40
		6. Relevé RC	—	Permet à votre appareil d'accéder à un autre télécopieur pour l'inviter à émettre/recevoir une télécopie.	68
	2. Réglage envoi (En mode Télécopieur uniquement)	1. Contraste	<b>Auto*</b> Clair Foncé	Permet de modifier la clarté ou la noirceur des télécopies envoyées.	31
		2. Résolution Fax	<b>Standard*</b> Fine S. Fine Photo	Permet de régler la résolution par défaut des télécopies sortantes.	31
		3. Envoi différé	—	Permet d'envoyer des télécopies à une heure ultérieure configurée au format de 24 heures.	33
		4. Transm lot	On <b>Off*</b>	Envoie en différé toutes les télécopies destinées au même numéro, à la même heure, en une seule transmission.	34

 Les réglages du fabricant sont affichés en caractères gras avec un astérisque.

Menu principal	Sous-menu	Sélections du menu	Options	Descriptions	Page
2. Fax (suite)	2. Réglage envoi (En mode Télécopieur uniquement) (suite)	5. TX Immédiat	Fax suivant uniq <b>Off*</b> On	Permet d'envoyer une télécopie sans qu'il ne soit nécessaire de l'enregistrer dans la mémoire.	32
		6. Relevé TX	On <b>Off*</b>	Permet de configurer l'appareil de sorte qu'un autre télécopieur puisse l'interroger et récupérer des télécopies.	68
		7. Mode Outre-mer	On <b>Off*</b>	Si vous avez des problèmes pour envoyer des télécopies outre-mer, réglez cette option sur On.	33
		0. Format numér	<b>Lettre*</b> A4	Permet d'ajuster la zone de numérisation de la vitre du scanner à la taille du document.	29
3. Régl comp auto	1. Num Monotouche	—	—	Permet d'enregistrer les numéros à monotouche afin que vous puissiez composer simplement en appuyant sur une seule touche (et <b>Marche</b> ).	55
		2. Comp. abrégée	—	Permet d'enregistrer les numéros abrégés afin que vous puissiez composer simplement en appuyant sur quelques touches (et <b>Marche</b> ).	55
		3. Groupe	—	Permet de configurer un numéro de groupe pour la diffusion.	56
4. Réglage rapp	1. Transmission	On On+Image <b>Off*</b> Off+Image	Permet de régler la configuration initiale du rapport de vérification de l'envoi et du journal des télécopies.	65	
	2. Intervalle act	Off <b>Ch 50 télécop*</b> Toutes les 6hrs Toutes les 12hrs Toutes les 24hrs Tous les 2 jours Tous les 7 jours		65	
 Les réglages du fabricant sont affichés en caractères gras avec un astérisque.					

Menu principal	Sous-menu	Sélections du menu	Options	Descriptions	Page	
2. Fax (suite)	5. Opt. acc. Dist	1. Ach/Page/Sauve	<b>Off*</b> RE-TX Fax Téléappel Mémoriser fax	Permet à l'appareil de transmettre des télécopies, d'appeler votre téléavertisseur, d'enregistrer des télécopies entrantes dans la mémoire (pour que vous puissiez les récupérer quand vous êtes loin de votre appareil).	58	
		2. Accès à dist	<b>Code accès:*</b> ---*	Permet de programmer un code personnalisé pour la Récupération à distance.	61	
		3. Impr. Document (Impression de sauvegarde)	—	Permet d'imprimer les télécopies entrantes et stockées dans la mémoire.	63	
	6. Trav. en att.	—	—	Permet de vérifier quelles tâches sont enregistrées en mémoire et d'annuler des tâches particulières.	34	
	0. Divers	1. Touch verrouil	—	Interdit à tout utilisateur non autorisé de changer les paramètres actuels de l'appareil.	24	
		2. Compatibilité	<b>Normal*</b> De base	Ajuste l'égalisation en cas de problèmes de transmission.	102	
		3. Spéciale	<b>Off*</b> Régler (On)	Utilise le service de sonnerie spéciale de la compagnie de téléphone afin d'enregistrer le type de sonnerie sur l'appareil.	42	
		4. ID Appelant	<b>Afficher no*</b> Imp. rapport	Permet d'afficher ou d'imprimer une liste des 30 derniers numéros d'identification de la ligne appelante conservés dans la mémoire.	44	
	 Les réglages du fabricant sont affichés en caractères gras avec un astérisque.					

Menu principal	Sous-menu	Sélections du menu	Options	Descriptions	Page		
3.Copie	1.Qualité	—	Meilleur Rapide <b>Normal*</b>	Permet de choisir la résolution de photocopie pour le type de document.	72		
	2.Luminosité	—	-□□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	Permet de régler la luminosité des photocopies.	75		
	3.Contraste	—	-□□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	Permet de régler le contraste des photocopies.	75		
	4.Réglage coul.	1.Rouge	1.Rouge	R: - □□□□■+ R: - □□□■□+ <b>R: - □□■□□+*</b> R: - □■□□□+ R: - ■□□□□+	Permet de régler la quantité de rouge.	75	
				2.Vert	V: - □□□□■+ V: - □□□■□+ <b>V: - □□■□□+*</b> V: - □■□□□+ V: - ■□□□□+		Permet de régler la quantité de Vert.
				3.Bleu	B: - □□□□■+ B: - □□□■□+ <b>B: - □□■□□+*</b> B: - □■□□□+ B: - ■□□□□+		Permet de régler la quantité de Bleu.
	4.Imp. Rapports	1.Transmission	—	—	Imprime un rapport de vérification d'envoi à l'issue de chaque télécopie envoyée.	66	
2.Liste d'aide		—	—	Imprime la liste d'aide afin que vous puissiez voir, d'un seul coup d'œil, comment programmer votre appareil rapidement.	66		
 Les réglages du fabricant sont affichés en caractères gras avec un astérisque.							

Menu principal	Sous-menu	Sélections du menu	Options	Descriptions	Page
4. Imp. Rapports (suite)	3. Comp abrégée	—	—	Dresse la liste, dans l'ordre numérique, des noms et des numéros enregistrés dans la mémoire des numéros abrégés et dans celle des numéros à monotouche.	66
	4. Journal fax	—	—	Donne des détails sur les dernières télécopies entrantes et sortantes. (TX signifie transmission.) (RX signifie réception.)	66
	5. Réglages util	—	—	Dresse la liste de vos réglages.	66
5. Info. machine	1. No. série	—	—	Permet de vérifier le numéro de série de votre appareil.	111
0. Réglage init.	1. Mode réponse	—	<b>Fax seulement*</b> Fax/Tél Tél ext/rép Manuel	Permet de choisir le mode de réception qui convient le mieux à vos besoins.	36
	2. Date/Heure	—	—	Permet de mettre la date et l'heure à l'écran ACL et sur l'en-tête des télécopies envoyées.	Voir le Guide d'installation rapide
	3. Id station	—	Fax: Nom:	Permet de programmer votre nom et numéro de télécopieur pour l'imprimer sur chaque page transmise.	
	4. Tonal/Impuls. (Canada seulement)	—	<b>Tonal.*</b> Impuls.	Permet de choisir le mode de numérotation.	
	5. Tonalité	—	Détection <b>Non détecté*</b>	Vous pouvez raccourcir la pause de détection de tonalité.	102
	0. Langue locale (Canada seulement)	—	<b>Anglais*</b> Français	Permet de changer la langue de l'écran ACL selon le pays de l'utilisateur.	Voir le Guide d'installation rapide
 Les réglages du fabricant sont affichés en caractères gras avec un astérisque.					

## Saisie de texte

Il arrive parfois que vous deviez ajouter du texte à l'appareil lors du paramétrage de certaines fonctions, comme, par exemple, l'Identifiant du poste. La plupart des touches du pavé numérique sont dotées de trois ou quatre lettres imprimées sur les touches. Quant aux touches **0**, **#** et **\***, elles ne sont pas associées à des caractères alphabétiques, car elles sont réservées pour des fonctions spéciales.

En appuyant plusieurs fois sur la touche appropriée du pavé numérique, vous pouvez accéder au caractère que vous souhaitez.

Appuyez sur la touche	une fois	deux fois	trois fois	quatre fois
<b>2</b>	A	B	C	2
<b>3</b>	D	E	F	3
<b>4</b>	G	H	I	4
<b>5</b>	J	K	L	5
<b>6</b>	M	N	O	6
<b>7</b>	P	Q	R	S
<b>8</b>	T	U	V	8
<b>9</b>	W	X	Y	Z

### Saisir des espaces

Pour insérer une espace dans le numéro de télécopieur, appuyez une fois sur ► entre les chiffres. Pour insérer une espace dans le nom, appuyez deux fois sur ► entre les caractères.

### Corrections

Si vous avez saisi un caractère fautif et souhaitez le corriger, appuyez sur ◀ afin de placer le curseur en dessous du premier caractère erroné. Ensuite, appuyez sur **Effacer/Retour**. Une fois la suppression terminée, insérez les bons caractères. Si vous le préférez, vous pouvez reculer et insérer les caractères.

### Répétition des caractères alphabétiques

Pour entrer un caractère affecté à la même touche que le caractère précédent, appuyez sur ► afin de déplacer le curseur vers la droite avant d'appuyer de nouveau sur la touche en question.

### Symboles et caractères spéciaux

Appuyez sur **\***, **#** ou **0**, puis appuyez sur ◀ ou ► pour placer le curseur sous le symbole ou le caractère spécial souhaité. Ensuite, appuyez sur **OK** pour les choisir.

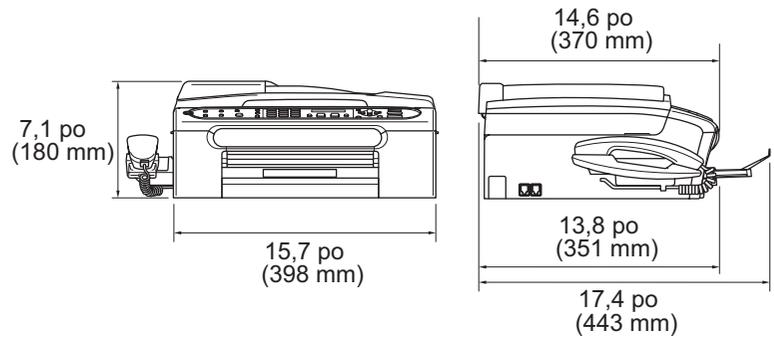
Appuyez sur **\*** pour (espace)! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / €

Appuyez sur **#** pour ; : < = > ? @ [ ] ^ \_

Appuyez sur **0** pour É À È Ê Î Ç Ë Ö 0

## GÉNÉRALITÉS

<b>Capacité mémoire</b>	16 Mo
<b>Alimentation automatique de documents (ADF)</b>	Jusqu'à 10 pages Température : 68 °F – 86 °F (20 °C – 30 °C) Taux d'humidité : 50 % - 70 % Papier : [20 lb (80 g/m <sup>2</sup> )] Format A4 ou lettre
<b>Bac à papier</b>	100 feuilles [20 lb (80 g/m <sup>2</sup> )]
<b>Type d'imprimante</b>	Jet d'encre
<b>Méthode d'impression</b>	Noir : Piezo avec buses 94 × 1 Couleur : Piezo avec buses 94 × 3
<b>ACL (affichage à cristaux liquides)</b>	16 caractères × 1 ligne
<b>Source d'alimentation</b>	CA 120 V 50/60 Hz
<b>Consommation en électricité</b>	Mode économie d'énergie : Moyenne 4 W Attente : Moyenne 6 W Fonctionnement : Moyenne 29 W

**Dimensions****Poids**

18,1 lb (8,2 kg)

**Bruit**Fonctionnement : 50 dB ou inférieur <sup>1</sup>**Température**

Fonctionnement : 50 °F à 95 °F (10 à 35 °C)

Meilleure qualité

d'impression : 68 °F à 91 °F (20 à 33 °C)

**Taux d'humidité**

Fonctionnement : 20 % à 80 % (sans condensation)

Meilleure qualité

d'impression : 20 % à 80 % (sans condensation)

<sup>1</sup> Tout dépendant des conditions d'impression.

# Support d'impression

## Alimentation de papier

## Bac à papier

### ■ Type de papier :

Papier ordinaire, papier à jet d'encre (papier couché), papier glacé<sup>2</sup>, transparents<sup>1 2</sup> et enveloppes

### ■ Format du papier :

Lettre, Légal, Exécutive, A4, A5, A6, JIS B5, enveloppes (format commercial, n° 10, DL, C5, Monarch, JE4), Photo 4 po × 6 po, fiche et carte postale<sup>3</sup>.

Pour plus de détails, voir *Poids, épaisseur et capacité du papier* à la page 11.

### ■ Capacité maximale du bac à papier : environ 100 feuilles de 20 lb (80 g/m<sup>2</sup>) de papier ordinaire

## Sortie papier

Jusqu'à 50 feuilles de papier ordinaire 20 lb (80 g/m<sup>2</sup>) (sortie de documents face imprimée vers le haut dans le bac de sortie papier)<sup>2</sup>

<sup>1</sup> N'utilisez que les transparents recommandés pour l'impression à jet d'encre.

<sup>2</sup> Pour les impressions sur du papier glacé et les impressions sur des transparents, il est conseillé de retirer les feuilles imprimées du bac de sortie papier aussitôt qu'elles sortent de l'appareil pour éviter tout risque de maculage.

<sup>3</sup> Voir *Type et format de papier pour chaque opération* à la page 10.

# Télécopie

<b>Compatibilité</b>	ITU-T groupe 3
<b>Système d'encodage</b>	MH/MR/MMR/JPEG
<b>Vitesse du modem</b>	Repli automatique 14400 ko/s
<b>Format du document</b>	Largeur de l'alimentation auto : 5,8 po à 8,5 po (148 mm à 215,9 mm) Hauteur de l'alimentation auto : 5,8 po à 14 po (148 mm à 355,6 mm) Largeur de la vitre du scanner : 8,5 pouces maximum (215,9 mm) Hauteur de la vitre du scanner : 11,7 pouces maximum (297 mm)
<b>Largeur de numérisation</b>	8,2 po (208 mm)
<b>Largeur d'impression</b>	8,03 po (204 mm)
<b>Échelle de gris</b>	256 niveaux
<b>Types de relève</b>	Standard, séquentiel : (Noir uniquement)
<b>Réglage du contraste</b>	Automatique/Clair/Foncé (configuration manuelle)
<b>Résolution</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Horizontale 203 points/pouce (8 points/mm)</li> <li>■ Verticale           <ul style="list-style-type: none"> <li>Standard               <ul style="list-style-type: none"> <li>98 lignes/pouce (3,85 lignes/mm) (Noir)</li> <li>196 lignes/pouce (7,7 lignes/mm) (Couleur)</li> </ul> </li> <li>Fine               <ul style="list-style-type: none"> <li>196 lignes/pouce (7,7 lignes/mm) (Noir/Couleur)</li> </ul> </li> <li>Photo               <ul style="list-style-type: none"> <li>196 lignes/pouce (7,7 lignes/mm) (Noir)</li> </ul> </li> <li>Super fine               <ul style="list-style-type: none"> <li>392 lignes/pouce (15,4 lignes/mm) (Noir)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
<b>Composition à monotouche</b>	10 postes (5 × 2)
<b>Composition abrégée</b>	80 postes
<b>Diffusion (d'une télécopie)</b>	140 postes
<b>Recomposition automatique</b>	1 fois après un délai de 5 minutes
<b>Réponse automatique</b>	0, 1, 2, 3 ou 4 sonneries
<b>Source de communication</b>	Réseau téléphonique public commuté.

**Transmission à partir de la mémoire**

Jusqu'à 300 <sup>1</sup>/250 <sup>2</sup> pages

**Réception sans papier**

Jusqu'à 300 <sup>1</sup>/250 <sup>2</sup> pages

- <sup>1</sup> Le terme 'pages' renvoie au Tableau N° 1 Brother avec codage MMR à résolution standard. Les caractéristiques techniques et la documentation peuvent être modifiées sans préavis.
- <sup>2</sup> Le terme 'Pages' renvoie au Tableau N° 1 d'essai UIT-T avec codage MMR à résolution standard. Les caractéristiques techniques et la documentation peuvent être modifiées sans préavis.

# Copie

<b>Couleur/Noir</b>	Oui/Oui
<b>Format du document</b>	<p>Largeur de l'alimentation auto : 5,8 po à 8,5 po (148 mm à 215,9 mm)</p> <p>Hauteur de l'alimentation auto : 5,8 po à 14 po (148 mm à 355,6 mm)</p> <p>Largeur de la vitre du scanner : 8,5 pouces maximum (215,9 mm)</p> <p>Hauteur de la vitre du scanner : 11,7 pouces maximum (297 mm)</p>
<b>Vitesse de copie</b>	<p>Noir : Jusqu'à 18 pages/minute (format lettre) <sup>1</sup></p> <p>Couleur : Jusqu'à 16 pages/minute (format lettre) <sup>1</sup></p>
<b>Copies multiples</b>	<p>Jusqu'à 99 pages pouvant être empilées</p> <p>Jusqu'à 99 pages pouvant être triées (Noir uniquement)</p>
<b>Agrandir/réduire</b>	25 % à 400 % (par tranches de 1 %)
<b>Résolution</b>	<p>(Noir et blanc)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Numérise jusqu'à 600×1 200 ppp</li> <li>■ Imprime jusqu'à 1 200×1 200 ppp</li> </ul> <p>(Couleur)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Numérise jusqu'à 600×1 200 ppp</li> <li>■ Imprime jusqu'à 600×1 200 ppp</li> </ul>

<sup>1</sup> Selon le schéma standard établi par Brother (Mode rapide/Copies empilées) les vitesses de copie varient en fonction de la complexité du document.

# Imprimante



## Remarque

Vous pouvez télécharger le pilote d'imprimante de Brother gratuit à partir du Brother Solutions Center. Visitez le site :

<http://solutions.brother.com>

<b>Pilote d'imprimante</b>	Pilote Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP/Windows® XP Professional x64 Edition prenant en charge le mode de compression natif de Brother et l'impression bidirectionnelle Pilote d'imprimante à jet d'encre Brother Pour Mac OS® X 10.2.4 ou une version supérieure
<b>Résolution</b>	Jusqu'à 1 200 × 600 ppp <sup>1</sup> 1 200 × 2 400 ppp 1 200 × 1 200 ppp 600 × 600 ppp 600 × 300 ppp 600 × 150 ppp
<b>Vitesse d'impression</b>	Jusqu'à 25 pages/minute (Noir) <sup>2</sup> Jusqu'à 20 pages/minute (Couleur) <sup>2</sup>
<b>Largeur d'impression</b>	8,03 po [8,5 po (sans bordure) <sup>3</sup> ]
<b>Polices sur disque</b>	35 TrueType
<b>Sans marge</b>	Lettre, A4, A6, Photo 4 po × 6 po, Fiche, Photo 2L 5 po × 7 po, Carte Postale <sup>4</sup>

<sup>1</sup> La qualité de l'image imprimée varie en fonction de nombreux facteurs, dont, entre autres, la résolution et la qualité de l'image originale et le support d'impression.

<sup>2</sup> Selon le schéma standard établi par Brother  
Format lettre en mode brouillon.

<sup>3</sup> Quand la fonction Sans marge est activée.

<sup>4</sup> Voir *Type et format de papier pour chaque opération* à la page 10.

# Interfaces

**USB** Un câble d'interface USB 2.0 dont la longueur ne dépasse pas 6 pi (2,0 m).<sup>1 2</sup>

<sup>1</sup> Votre appareil est doté d'une interface USB 2.0 haute vitesse. Cette interface est compatible avec l'interface USB 2.0 haute vitesse; toutefois, le taux maximal de transfert de données sera de 12 Mbits/s. L'appareil peut aussi être branché à un ordinateur possédant une interface USB 1.1.

<sup>2</sup> Les ports USB d'autres fabricants ne sont pas pris en charge sous Macintosh®.

# Consommables

## Encre

L'appareil emploie des cartouches individuelles d'encre noire, jaune, cyan et magenta qui sont séparées de l'ensemble de tête d'impression.

## Durée de vie utile des cartouches d'encre

Lorsque vous installez les cartouches d'encre pour la première fois, l'appareil consommera une quantité d'encre supplémentaire pour remplir le tube d'alimentation d'encre.

Ce processus ne se produit qu'une fois pour obtenir une impression de haute qualité. Ensuite, les cartouches d'encre de remplacement serviront à imprimer le nombre de pages spécifié.

### Cartouches d'encre de remplacement

Noir standard – Environ 500 pages pour une couverture de 5 %

Jaune, cyan et magenta – Environ 400 pages pour une couverture de 5 %

Les chiffres ci-dessus sont basés sur les suppositions suivantes :

- Impression consécutive à une résolution de 600 × 600 ppp en mode normal après l'installation d'une nouvelle cartouche d'encre;
- La fréquence de l'impression;
- Le nombre de pages imprimées;
- Le nettoyage périodique, automatique de l'ensemble de tête d'impression (votre appareil nettoie périodiquement l'ensemble de tête d'impression. Cette procédure consomme une petite quantité d'encre); et,
- L'encre qui reste dans une cartouche soi-disant vide (il faut qu'une petite quantité d'encre reste dans la cartouche d'encre pour que l'air ne dessèche et n'endommage pas l'ensemble de tête d'impression).

## Consommable de rechange

<Noir> LC51BK, <Cyan> LC51C, <Magenta> LC51M,  
<Jaune> LC51Y

Voici une liste complète des caractéristiques et des termes qui apparaissent dans les manuels Brother. La disponibilité de ces caractéristiques dépend du modèle acheté.

**Accès double**

Votre appareil peut numériser des télécopies sortantes et des tâches programmées vers la mémoire en même temps qu'il envoie une télécopie de la mémoire, en reçoit une ou imprime une télécopie entrante.

**ACL (affichage à cristaux liquides)**

Il s'agit de l'écran qui affiche des messages interactifs durant la programmation de l'appareil, la date et l'heure durant les périodes d'inactivité.

**Alimentation automatique de documents (ADF)**

Le document peut être placé dans l'ADF et il sera numérisé automatiquement une page à la fois.

**Code de réception de télécopie**

Composez ce code (\* 5 1) chaque fois que vous répondez à un appel de télécopie sur un téléphone supplémentaire ou un téléphone externe.

**Code de réponse de téléphone (pour mode Fax/Tél seulement)**

Chaque fois que l'appareil reçoit un appel vocal, il émet une pseudo/double sonnerie. Vous pouvez répondre à l'appel à partir d'un téléphone supplémentaire en composant le code (# 5 1).

**Composition abrégée**

Numéros préprogrammés pour faciliter la numérotation. Vous devez appuyer sur la touche **Rechercher/Comp.abrégée**, #, puis entrer le code à deux chiffres et **Mono Marche** ou **Couleur Marche** pour lancer la composition du numéro.

**Contraste**

Réglage permettant de compenser les documents foncés ou clairs en faisant des télécopies ou des copies plus claires lorsque les documents sont foncés ou vice-versa.

**Diffusion (d'une télécopie)**

Possibilité d'envoyer la même télécopie à plusieurs destinataires.

**Échelle des gris**

Palette des gris disponible pour la copie, la numérisation et l'envoi de photographies par télécopie.

**ECM (Mode de correction des erreurs)**

Détecte les erreurs survenant en cours de transmission de télécopie et retransmet les pages erronées de la télécopie.

**Envoi automatique de télécopie**

Envoi d'une télécopie sans décrocher le combiné ou appuyer sur **Tonalité/Garde**.

**Envoi en temps réel**

Fonction permettant d'envoyer des télécopies en temps réel lorsque la mémoire est saturée.

**Erreur de communication (Erreur Comm.)**

Erreur pouvant survenir lors de l'émission ou de la réception d'une télécopie, causée par des parasites sur la ligne.

**Fax/Tél**

Vous pouvez recevoir des télécopies et des appels téléphoniques. N'utilisez pas ce mode avec un répondeur téléphonique (RÉP).

### **Groupe de compatibilité**

La capacité d'un télécopieur à communiquer avec un autre télécopieur. La compatibilité est assurée entre les groupes UIT-T (Secteur de normalisation des télécommunications de l'UIT, Union internationale des télécommunications).

### **Identifiant de poste**

Coordonnées enregistrées dans la mémoire et figurant au haut de chaque page télécopiée. Elles comprennent le nom et le numéro de télécopieur de l'émetteur.

### **Identification de la ligne appelante**

Un service de la compagnie de téléphone vous permettant de voir le numéro de téléphone (ou le nom) de la personne qui vous appelle.

### **Impression de sauvegarde**

Configuration permettant à votre appareil d'imprimer une copie de chaque télécopie reçue et enregistrée en mémoire. Cette mesure de sécurité assure la conservation des télécopies en cas de panne d'électricité.

### **Impulsion (Canada seulement)**

Mode de numérotation d'un numéro de téléphone par impulsions.

### **Journal des télécopies**

Commande permettant de dresser la liste détaillée des 200 dernières télécopies reçues et envoyées. TX signifie transmission. RX signifie réception.

### **Liste d'aide**

Une sortie imprimée du tableau des menus complet que vous pouvez utiliser pour programmer votre appareil quand vous n'avez pas le guide de l'utilisateur sous la main.

### **Liste des numéros à composition rapide**

Donne la liste des noms et des numéros enregistrés dans la mémoire de composition à monotouche et de composition abrégée, dans l'ordre numérique.

### **Longueur de sonnerie**

Le nombre de sonneries que l'appareil doit attendre avant que celui-ci ne réponde à l'appel dans les modes Fax seulement et Fax/Tél.

### **Luminosité**

Réglage de la luminosité permettant de rendre l'image plus claire ou plus sombre.

### **Méthode d'encodage**

Méthode de compression des données dans un document. Tous les télécopieurs doivent utiliser la norme minimale du code Huffman modifié (MH). Votre appareil étant dotée d'une capacité de compression supérieure, il prendra en charge le code de lecture modifiée (MR, Modified Read Code), le code de lecture modifiée (MMR, Modified Modified Read Code) et le code du groupe mixte d'experts en photographie (JPEG, Joint Photographic Experts Group), pourvu que le télécopieur récepteur possède la même capacité.

### **Mode Menu**

Mode de programmation vous permettant de modifier les réglages de votre appareil.

### **Mode Outre-mer**

Mode permettant d'apporter provisoirement des modifications à la tonalité de télécopie pour pallier aux parasites et aux bruits de fond qui perturbent parfois les lignes téléphoniques à l'étranger.

### **Monotouche**

Touches situées sur le panneau de commande de l'appareil, permettant à l'utilisateur de programmer des numéros à composition immédiate pour accélérer la numérotation. Vous pouvez enregistrer un deuxième numéro sur chaque touche si vous appuyez simultanément sur la touche Alt et la monotouche.

**Numéro de groupe**

Combinaison de numéros à monotouche et abrégés, enregistrés sur une monotouche ou à un emplacement de numéro abrégé pour la diffusion.

**Pause**

Fonction permettant d'insérer un délai de 3,5 secondes lors de la composition des séquences de numéros stockés dans la monotouche et les numéros abrégés. Appuyez sur **Recomp/Pause** autant de fois que nécessaire pour augmenter la longueur des délais (pauses).

**Périodicité du journal**

Intervalle préprogrammé entre les impressions automatiques des rapports du journal des télécopies. Vous pouvez imprimer le journal des télécopies sur demande sans interrompre le cycle.

**Pseudo/double sonnerie**

Durée de la sonnerie pendant laquelle l'appareil Brother sonne (le mode de réception étant réglé sur Fax/Tél) pour inviter l'utilisateur à répondre à un appel vocal reçu.

**Rapport de vérification de l'envoi**

Un listage de chaque télécopie envoyée qui indique la date, l'heure et le numéro.

**Réception facile**

Fonction permettant à votre appareil de répondre aux tonalités CNG même si vous interrompez un appel de télécopie en décrochant le téléphone.

**Réception sans papier**

Fonction permettant de recevoir des télécopies et de les stocker dans la mémoire de l'appareil lorsque le papier est épuisé.

**Recherche**

Fonction vous permettant de parcourir la liste alphabétique des numéros à monotouche, des numéros abrégés, ainsi que des numéros groupés, qui sont enregistrés en mémoire.

**Recomposition automatique**

Fonction permettant à votre appareil de recomposer le dernier numéro de télécopieur au bout de cinq minutes si la télécopie n'est pas passée parce que la ligne était occupée.

**Réduction automatique**

Permet de réduire le format des télécopies entrantes.

**Réglages des utilisateurs**

Rapport sur papier indiquant la configuration actuelle de l'appareil.

**Réglages provisoires**

Vous pouvez choisir certaines options pour chaque transmission de télécopie ou chaque photocopie sans modifier les réglages par défaut.

**RÉP (répondeur téléphonique)**

Vous pouvez raccorder un périphérique externe ou un répondeur à la prise EXT. de votre appareil.

**Résolution**

Nombre de lignes verticales et horizontales par pouce. Voir : Standard, Fine, Super fine et Photo.

**Résolution Fine**

Résolution de 203 × 196 points par pouce (ppp). Utilisée pour les petits caractères et les graphiques.

**Résolution photo**

Paramètre de résolution qui utilise différentes nuances de gris pour la meilleure représentation photographiques.

**Résolution standard**

203 × 97 ppp. Utilisée pour du texte de taille normale; offre la vitesse de transmission la plus rapide.

**Résolution Super Fine**

392 × 203 ppp. Recommandée pour les petits caractères et les dessins au trait.

### **Sonnerie spéciale**

Service proposé par les compagnies de téléphone permettant d'assigner un deuxième numéro de téléphone à une ligne téléphonique existante. Votre appareil Brother utilisera ce numéro pour simuler une ligne dédiée aux télécopies.

### **Tâches en attente**

Fonction permettant de vérifier les tâches en attente dans la mémoire et d'annuler des tâches individuellement.

### **Télécopie manuelle**

Suivant votre modèle, vous pouvez décrocher le combiné, le combiné sans fil ou le combiné de votre téléphone externe ou vous pouvez appuyer sur **Tonalité** ou **Téléphone à haut-parleur** pour entendre le télécopieur récepteur prendre l'appel avant que vous n'appuyiez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche** pour lancer la transmission.

### **Téléphone externe**

Un téléphone branché dans la prise EXT de votre appareil.

### **Téléphone supplémentaire**

Un téléphone utilisant la même ligne que votre télécopieur, mais branché sur une autre prise murale.

### **Tonalité**

Forme de numérotation sur la ligne téléphonique utilisée pour les téléphones à touches.

### **Tonalités CNG**

Tonalité spéciale (signaux sonores) émise par le télécopieur pendant l'envoi automatique pour indiquer à l'appareil récepteur qu'un télécopieur appelle.

### **Tonalités de télécopieur**

Tonalité spéciale émise par le télécopieur de l'expéditeur et du récepteur durant la transmission de données.

### **Transmission**

Processus consistant à transmettre des télécopies par ligne téléphonique à partir de l'appareil émetteur vers le télécopieur récepteur.

### **Volume de la sonnerie**

Réglage du volume de la sonnerie émise par l'appareil.

### **Volume de l'avertisseur sonore**

Réglage du volume du signal sonore à l'appui d'une touche ou en cas d'erreur.

## A

À l'aide de	
téléphone externe .....	50
Accès double .....	32
Accessoires et consommables .....	iii
ACL (affichage à cristaux liquides) .....	114, 115
Contraste .....	23
Liste d'aide .....	66
AIDE	
Messages de ACL .....	114
à l'aide de touches de menu .....	115
Tableau des menus .....	114
Alimentation automatique de documents (ADF) .....	6, 28
Annulation	
Mémoriser fax .....	60
Réadressage de télécopies .....	63
tâches en attente de recomposition du numéro .....	34
Téléavertissement .....	63
une diffusion .....	30
Automatique	
réception de télécopie .....	36
Réception facile .....	39
avis FCC .....	85

## B

Bother	
accessoires et consommables .....	iii
système de renvoi de télécopie .....	ii
Bourrages	
document .....	99
papier .....	99
Branchement	
RÉP externe .....	46
répondeur externe ou téléphone à deux lignes .....	49
téléphone externe .....	50
Branchements multilignes (PBX) .....	50
Brother	
FAQ (foire aux questions) .....	ii
garanties .....	iv, v
numéros de Brother .....	i
Service à la clientèle .....	ii

Solutions Center .....	ii, 130
soutien de produit .....	ii

## C

Cartouches d'encre	
compteur de gouttes d'encre .....	103, 104
remplacement .....	103
vérification du volume d'encre .....	110
Codes de télécopie	
Code d'accès à distance .....	61
Code de réception de télécopie .....	39, 51
Code de réponse de téléphone .....	51
modification .....	52, 61
Composition	
codes d'accès et de numéros de carte de crédit .....	57
Composition abrégée .....	53
Groupes .....	30
manuelle .....	53
recevoir .....	36
transmission .....	34
une pause .....	55
Composition abrégée	
composition .....	53
enregistrement .....	55
modification .....	56
Composition par numéro abrégé .....	55
codes d'accès et de numéros de carte de crédit .....	57
codes d'accès et numéros de carte de crédit .....	56
composition à monotouche	
à l'aide de .....	53
modification .....	56
composition abrégée	
à l'aide de .....	53
configuration par emplacement .....	55
modification .....	56
composition de groupe	
configuration des groupes pour la diffusion .....	56
modification .....	56
diffusion (d'une télécopie) .....	30
en utilisant des groupes .....	30
pause .....	55, 57
recherche .....	54

Consignes de sécurité .....	83
Consommables .....	132

## COPIE

à l'aide de l'alimentation automatique de documents .....	70
activer le mode Copie .....	70
Agrandir/réduire .....	72
ajustement de la couleur .....	75
multiple .....	70
papier .....	76
réglages provisoires .....	71
simple .....	70
touches .....	71
tri .....	75

## Copie

A l'aide de la vitre du scanner .....	7
---------------------------------------	---

## D

Dépistage des pannes .....	90
bourrage de documents .....	99
bourrage de papier .....	100
en cas de problème	
appels entrants .....	93
copie .....	94
envoi de télécopies .....	93
impression .....	90
impression de télécopies reçues .....	91
ligne téléphonique ou connexions .....	92
réception de télécopies .....	92
messages d'erreur à l'écran ACL .....	95
qualité de l'impression .....	108
vérification du volume d'encre .....	110
Description du panneau de commande .....	4
Diffusion (d'une télécopie) .....	30
configuration de groupes pour .....	56
Document	
chargement .....	6, 7

## E

Échelle de gris .....	127
Emballage de l'appareil .....	112
Entretien, régulier .....	103
Enveloppes .....	10, 11, 14, 15

## G

Garanties .....	iv
Avis d'exonération .....	iv

Canada .....	v
Groupes pour diffusion .....	56

## H

Hors de zone	
(Identification de l'appelant) .....	44

## I

Identification de la ligne appelante .....	44
consulter la liste .....	45
imprimer la liste .....	45
Impression	
amélioration de la qualité .....	108
bourrages de papier .....	100
caractéristiques .....	130
contrôle de l'alignement .....	109
difficultés .....	90, 91
pilotes .....	130
rapports .....	66
résolution .....	130
sur petit papier .....	16
télécopie stockée en mémoire .....	40
zone .....	17
Invitation à émettre/recevoir .....	67

## L

Ligne téléphonique	
branchements .....	47
interférence .....	102
lignes de substitution .....	48
multilignes (PBX) .....	50
problèmes .....	92
système téléphonique à deux lignes .....	48

## M

Macintosh® .....	130
Manuel	
composition .....	53
Mémoire permanente .....	114
Mémoriser fax .....	60
activation .....	60
Message de mémoire saturée .....	35, 97
Messages d'erreur à l'écran ACL .....	95
Aucun papier n'est alimenté .....	98
Encre vide .....	96
Erreur Comm. .....	96

Impossible d'imprimer .....	96
Impossible de changer .....	96
Impossible de nettoyer .....	96
Impossible de numériser .....	97
Initialiser Impossible .....	97
Mémoire épuisée .....	97
Non enregistré .....	53
Presque vide .....	97
Mise en mémoire de télécopies	
impression de télécopies à partir de la	
mémoire .....	40
Mode de réception .....	36
Composition .....	36
Fax/Tél .....	36
Répondeur externe .....	36
Télécopie seulement .....	36
Mode Fax/Tél	
Code de réception de télécopie .....	51
Code de réponse de téléphone .....	51
double sonnerie (appels vocaux) .....	38
Longueur de sonnerie .....	38
Pseudo/double sonnerie .....	38
réponse aux téléphones	
supplémentaires .....	51
Mode, activation	
COPIE .....	70
Télécopie .....	28
Monotouche	
enregistrement .....	55
Modification .....	56
Utilisation .....	53

## N

Nettoyage	
cylindre d'imprimante .....	107
rouleau d'entraînement de papier .....	107
scanner .....	106
tête d'impression .....	108
Numéro de série	
comment trouver	
..... Voir à l'intérieur du capot avant	

## P

Panne de courant .....	114
Papier .....	8, 126
capacité .....	11
charger .....	12
format .....	10, 20

format du document .....	6, 28
type .....	10, 20
Pause .....	55
Prises	
conversion en prise RJ11	
adaptateur triplex .....	48
EXT	
RÉP (répondeur) .....	46, 47
téléphone externe .....	46, 50
Programmation de votre appareil ..	114, 115

## R

Rapports .....	65
comment imprimer .....	66
Journal des télécopies .....	66
Périodicité du journal .....	65
Liste d'identification de la ligne	
appelante .....	45
Liste d'aide .....	66
Liste des numéros à composition	
rapide .....	66
Réglages des utilisateurs .....	66
Vérification de l'envoi .....	65, 66
Réadressage de télécopies	
modification à distance .....	63, 64
programmation d'un numéro .....	58
Réception facile .....	39
Récupération à distance .....	61
code d'accès .....	61, 62
commandes .....	63
obtention de vos télécopies .....	64
Réduction	
copies .....	72
télécopies entrantes .....	40
Réglages temporaires de copie .....	71
RÉP (répondeur téléphonique),	
externe .....	36, 46, 49
avec prise à deux lignes .....	49
branchement .....	46, 47
enregistrement du message sortant .....	47
mode de réception .....	36
Répondeur (RÉP) .....	46
branchement .....	47
Résolution	
copie .....	129
impression .....	130
réglage pour la télécopie suivante .....	31
télécopieur .....	127

## S

Services téléphonique personnalisés sur une seule ligne .....	93
Sonnerie différée, réglage .....	38
Sonnerie spéciale .....	42
configuration du type de sonnerie .....	44
désactivation .....	44
Système téléphonique à deux lignes .....	48

## T

Tableau des menus .....	114
Téléavertissement .....	59
Télécopieur, autonome	
envoi .....	28, 67
à la fin d'une conversation .....	35
à partir de la mémoire (accès double) .....	32
à partir de la vitre du scanner .....	28
activer le mode Télécopieur .....	28
annulation dans la mémoire .....	34
contraste .....	31
Diffusion (d'une télécopie) .....	30
Envoi en temps réel .....	32
envoi par lots en différé .....	34
interférence sur la ligne téléphonique .....	102
manuelle .....	34
outre-mer .....	33
Résolution .....	31
télécopie couleur .....	29
télécopie différée .....	33
réception .....	36
à la fin d'une conversation .....	37, 40
à partir d'un téléphone supplémentaire .....	51
difficultés .....	90, 91
impression de télécopies à partir de la mémoire .....	40
interférence sur la ligne téléphonique .....	102
Mode de réception, sélection .....	36
Pseudo/double sonnerie, réglage .....	38
Réadressage de télécopies .....	63
Réception facile .....	39
récupération à partir d'un emplacement distant .....	64
réduction au format de papier .....	40

Sonnerie différée, réglage .....	38
Téléavertissement .....	59
Téléphone externe, branchement .....	50
Téléphone sans fil .....	51
Téléphone supplémentaire, utilisation .....	51
Texte, saisie .....	123
caractères spéciaux .....	123
Touche d'options de copie	
mise en page (N en 1) .....	73
poster .....	73
Touche de résolution télécopieur .....	31
Touche On/Off .....	18
Touche Options de copie .....	71
format de papier .....	76
type de papier .....	76
Touche Recomp/pause .....	54
Transfert des télécopies ou rapport du journal de télécopie .....	99
Transparents .....	8, 9, 10, 11
Transport de l'appareil .....	112

## V

Verrouillage TX .....	25
Volume, réglage	
avertisseur sonore .....	21
combiné .....	21
amplification du volume (pour les personnes malentendantes) .....	23
haut-parleur .....	21
sonnerie .....	21

## W

Windows® .....	ii, 130
World Wide Web .....	ii

## **RESTRICTIONS DE RACCORDEMENT DE L'ÉQUIPEMENT (Canada seulement)**

### **AVIS**

Ce produit est conforme aux caractéristiques techniques appropriées d'Industrie Canada.

### **AVIS**

L'indice d'équivalence de la sonnerie est une indication du nombre maximal d'appareils pouvant être branchés à une même interface téléphonique. La fin sur une interface peut consister en n'importe quelle combinaison d'appareils soumis à la norme tant que la somme des indices d'équivalence de la sonnerie de tous les appareils ne dépasse pas cinq.

Brother International Corporation  
100 Somerset Corporate Boulevard  
P.O. Box 6911  
Bridgewater, NJ 08807-0911 ÉTATS-UNIS  
La Coporation Internationale Brother (Canada) Ltée  
1, rue Hôtel de Ville,  
Dollard-des-Ormeaux, Québec Canada H9B 3H6

**brother**<sup>®</sup>

**Visitez notre site Web mondial**  
**<http://www.brother.com>**

Ces appareils sont destinés aux États-unis et au Canada seulement. Nous ne pouvons les conseiller pour d'autres pays car ils pourraient violer les règlements en matière de télécommunications et l'alimentation électrique de votre télécopieur ne peut pas être compatible avec l'alimentation disponible dans les pays étrangers. L'utilisation des modèles destinés au États-Unis ou au Canada dans d'autres pays s'effectue à vos propres risques et peut entraîner l'annulation de votre garantie.



LP3291002  
CAN-FRE  
Imprimé en Chine