

BRUGSANVISNING



MFC-235C
MFC-260C

Hvis du har brug for at kontakte kundeservice

Udfyld følgende oplysninger til senere brug:

Modelnummer: MFC-235C og MFC-260C
(Lav en cirkel omkring dit modelnummer)

Serienummer: ¹ _____

Købsdato: _____

Købsdato: _____

- ¹ Serienummeret findes bag på enheden. Opbevar denne brugsanvisning sammen med kvitteringen, som et permanent købsbevis i tilfælde af tyveri, brand eller garantiservice.

Registrer dit produkt online på

<http://www.brother.com/registration/>

Ved at registrere dit produkt hos Brother vil du blive registreret som den originale ejer af produktet. Din registrering hos Brother:

- kan tjene som bekræftelse på produktets købsdato, hvis du skulle gå hen og miste din kvittering, og
- kan understøtte erstatningskrav fremsat af dig i tilfælde af produkttab, der er dækket af garantien.

Bemærkning om godkendelsesoplysninger, kompilering og publikation

DETTE Udstyr er designet til at fungere med en totrådet analog telefonledning monteret i et passende stik.

GODKENDELSESOPLYSNINGER

Brother meddeler, at dette produkt muligvis ikke vil fungere korrekt i andre lande end det, produktet oprindeligt er købt i, og der gives ikke nogen garanti i tilfælde af, at dette produkt anvendes til offentlige telefonlinjer i et andet land.

Bemærkning om kompilering og publikation

Denne brugsanvisning er kompileret og udgivet under tilsyn af Brother Industries Ltd., og den indeholder de nyeste produktbeskrivelser og specifikationer.

Indholdet af denne brugsanvisning og specifikationerne for dette produkt er underlagt ændringer uden varsel.

Brother forbeholder sig ret til at foretage ændringer uden varsel i specifikationerne og materialet indeholdt heri og vil ikke være ansvarlig for nogen skade (inklusive følgeskade) som følge af tillid til det præsenterede materiale, inklusive, men ikke begrænset til, typografiske fejl og andre fejl i forbindelse med publikationen.

EU-overensstemmelseserklæring under R & TTE-direktivet



EC Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd
G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park,
Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine
Type : Group 3
Model Name : MFC-235C, MFC-260C

are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Standards applied :

Harmonized : Safety EN60950-1:2001+A11:2004

EMC EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Class B
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003
EN61000-3-2: 2006
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001

Year in which CE marking was first affixed : 2007

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 28th April, 2007

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Junji Shiota
General Manager
Quality Management Dept.
Printing & Solutions Company

EU-overensstemmelseserklæring under R & TTE-direktivet

Producent

Brother Industries Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Fabrik

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd.
G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park,
Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, Kina

Erklærer herved, at:

Produktbeskrivelse	: Faxmaskine
Type	: Gruppe 3
Modelnavn	: MFC-235C, MFC-260C

er i overensstemmelse med bestemmelserne i R & TTE-direktivet (1999/5/EC), og at produktet er i overensstemmelse med følgende standarder:

Anvendte standarder :

Harmoniseret :	Sikkerhed	EN60950-1: 2001+A11: 2004
	EMC	EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Klasse B EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003 EN61000-3-2: 2006 EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001

Det år, hvor CE-mærket første gang blev påsat: 2007

Udstedt af : Brother Industries, Ltd.

Dato : 28. april 2007

Sted : Nagoya, Japan

Indholdsfortegnelse

Afsnit I Generelt

1	Generelle oplysninger	2
	Brug af dokumentationen.....	2
	Symboler og regler, der bruges i dokumentationen.....	2
	Adgang til softwarebrugsanvisningen	2
	Sådan får du vist dokumentation	2
	MFC-260C Kontrolpaneloversigt	4
2	Ilægning af dokumenter og papir	6
	Ilægning af dokumenter.....	6
	Brug af ADF'en (kun MFC-260C)	6
	Brug af scannerglaspladen	7
	Scanningsområde.....	7
	Acceptabelt papir og andre medier.....	8
	Anbefalede medier	8
	Håndtering og brug af medier.....	9
	Valg af de rigtige medier.....	10
	Ilægning af papir og andre medier.....	12
	Ilægning af konvolutter og postkort	14
	Fjernelse af små udskrifter fra maskinen.....	15
	Printbart område	16
3	Generel opsætning	17
	Strømsparetilstand.....	17
	Sæt din maskine i strømsparetilstand	17
	Sæt din maskine ud af strømsparetilstand	17
	Strømspareindstilling	17
	Mode timer.....	18
	Papirindstillinger	18
	Papirtype	18
	Papirstørrelse	18
	Lydstyrkeindstillinger	19
	Ringelydstyrke	19
	Bipperlydstyrke	19
	Højttalerlydstyrke	19
	Automatisk ændring til sommertid	20
	LCD-skærm	20
	LCD-kontrast	20
4	Sikkerhedsfunktioner	21
	TX lås.....	21
	Opsætning og ændring af TX lås-adgangskoden.....	21
	Slå TX lås til/fra	22

Afsnit II Fax

5 Afsendelse af en faxmeddelelse 24

Indtastning af faxfunktion.....	24
Afsendelse af faxmeddelelse fra ADF'en (kun MFC-260C)	24
Afsendelse af faxmeddelelse fra scanner Glaspladen	24
Sådan faxer du dokumenter i Letter-format fra scanner Glaspladen	25
Farvefaxtransmission	25
Annullering af en fax, der er i gang.....	25
Rundsendelse (kun sort/hvid).....	25
Annullering af en rundsendelse, der er i gang.....	26
Ekstra afsendelsesfunktioner.....	26
Afsendelse af faxmeddelelser ved hjælp af flere indstillinger.....	26
Kontrast	26
Ændring af faxopløsningen.....	27
Dobbelt adgang (kun sort/hvid)	28
Realtidstransmission	28
Oversøisk	29
Kontrol og annullering af ventende jobs	29
Manuel afsendelse af faxmeddelelse	29
Meddelelse Hukommelse fuld	29

6 Modtagelse af en faxmeddelelse 30

Modtagetilstande	30
Valg af modtagetilstand	30
Brug af modtagetilstande.....	31
Kun fax	31
Fax/Tlf.....	31
Manuel.....	31
Ekstern TAD	31
Indstillinger i modtage-tilstand	32
Forsinket opkald	32
F/T ringetid (kun Fax/Tlf-tilstand).....	32
Faxregistrering.....	33
Ekstra modtagefunktioner.....	33
Udskrivning af en reduceret indgående faxmeddelelse.....	33
Modtagelse af faxmeddelelser i hukommelsen	34

7 Telefon og eksterne enheder 35

Stemmefunktioner.....	35
Fax/Tlf-tilstand	35
Fax/Tlf-tilstand i Strømsparefunktion	35
Telefontjenester	35
Indstilling af telefonlinjetype.....	35
Indstille Funktionen Nummerbestemt Ringning	36
Opkalds-id	36

Tilslutning af en ekstern TAD (Telephone Answering Device)	37
Tilslutninger	38
Indspilning af en udgående meddelelse (OGM) på en ekstern TAD	38
Multi-linjetilslutninger (PBX)	38
Eksterne telefoner og ekstratelefoner	39
Tilslutning af en ekstern telefon eller ekstratelefon	39
Anvendelse fra ekstratelefoner	39
Brug af en trådløs ekstern telefon	39
Brug af fjernkoder	40

8 Opkald til og lagring af numre 41

Sådan kalder du op	41
Manuelt opkald	41
Hurtigopkald	41
Søg	41
Faxgenopkald	42
Lagring af numre	42
Lagring af en pause	42
Lagring af hurtigopkaldsnumre	42
Ændring af hurtigopkaldsnumre	43
Indstilling af grupper til rundsending	43
Kombinering af hurtigopkaldsnumre	44

9 Udskrivning af rapporter 45

Faxrapporter	45
Transmissionsbekræftelsesrapport	45
Faxjournal (aktivitetsrapport)	45
Rapporter	46
Sådan udskrives en rapport	46

Afsnit III Kopi

10 Tage kopier 48

Hvordan man kopierer	48
Indtastning af kopifunktion	48
Tage en enkelt kopi	48
Tage mange kopier	48
Stop kopiering	48
Kopifunktioner	49
Ændring af kopihastighed og kvalitet	50
Forstørrelse eller formindskelse af det kopierede billede	50
Fremstilling af N i 1 kopi eller en plakat	51
Sortering af kopier ved hjælp af ADF'en (kun sort/hvid) (kun MFC-260C)	52
Justering af lysstyrke, kontrast og farve	53
Papirindstillinger	54

Afsnit IV Direkte fotoudskrivning

11	Udskrivning af foto fra et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev	56
	PhotoCapture Center™-funktioner	56
	Udskrivning fra et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev uden en pc.....	56
	Brug af PhotoCapture Center™ fra din computer	56
	Brug af et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev.....	56
	Hukommelseskort eller mappestruktur til et USB flash-hukommelsesdrev ...	57
	Kom godt i gang	58
	Sådan udskrives fra et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev.....	59
	Udskriv indeks (miniaturebilleder)	59
	Udskrivning af billeder	60
	DPOF-udskrivning	61
	PhotoCapture Center™-udskriftindstillinger	62
	Udskrivningshastighed og kvalitet	62
	Papirindstillinger	62
	Justering af lysstyrke og kontrast	62
	Beskæring	63
	Udskrivning til kant	63
	Forstå fejlmeddelelserne	63
12	Udskrivning af fotos fra et kamera	64
	Udskrivning af fotos direkte fra et PictBridge-kamera.....	64
	PictBridge-krav	64
	Indstilling af dit digitalkamera	64
	Udskrivning af billeder	65
	DPOF-udskrivning	65
	Udskrivning af fotos direkte fra et digitalkamera (uden PictBridge).....	65
	Udskrivning af billeder	66
	Forstå fejlmeddelelserne	66

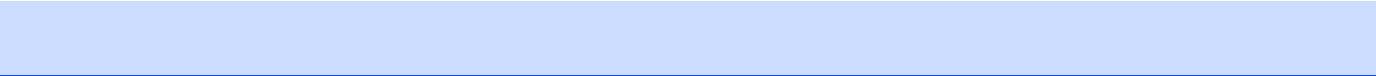
Afsnit V Software

13	Softwarefunktioner	68
-----------	---------------------------	-----------

Afsnit VI Appendiks

A	Sikkerhed og lovmæssige oplysninger	70
	Valg af placering	70
	Sådan bruges maskinen sikkert.....	71
	Vigtige sikkerhedsinstruktioner	74
	VIGTIGT – For din sikkerhed	76
	EU-direktiv 2002/96/EØF og EN50419.....	76
	Radiointerferens	76
	Lovmæssige begrænsninger for kopiering	77
	Varemærker	78
B	Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse	79
	Fejlfinding	79
	Hvis du har problemer med maskinen	79
	Fejlmeddelelser	84
	Overførsel af dine faxmeddelelser eller fax-journalrapport	87
	Dokumentstop (kun MFC-260C)	88
	Printerstop eller papirstop	88
	Opkaldstone registrering	90
	Telefonlinjeinterferens	91
	Rutinevedligeholdelse	91
	Udskiftning af blækpatronerne	91
	Rengøring af maskinens overflade	93
	Rengøring af scanneren	94
	Rengøring af maskinens printerplade	95
	Rengøring af papiroptagnings -ruller	95
	Rensning af printhovedet	96
	Kontrol af udskriftskvaliteten	96
	Kontrol af udskriftsjusteringen	98
	Kontrol af blækmængden	98
	Maskininformation	99
	Kontrol af serienummeret	99
	Pakning og forsendelse af maskinen	99
C	Menu og funktioner	102
	Programmering på skærmen	102
	Menutabel	102
	Hukommelseslagring	102
	Menutaster	103
	Menutabel	104
	Indtastning af tekst	111

D	Specifikationer	112
	Generelt.....	112
	Udskriftsmedier.....	114
	Fax.....	115
	Kopi	116
	PhotoCapture Center™	117
	PictBridge	118
	Scanner	119
	Printer	120
	Interfaces.....	120
	Computerkrav	121
	Forbrugsstoffer	122
E	Ordliste	123
F	Indeks	127





Generelt

Generelle oplysninger	2
Ilægning af dokumenter og papir	6
Generel opsætning	17
Sikkerhedsfunktioner	21

Brug af dokumentationen

Tak for dit køb af en Brother-maskine! Læs dokumentationen for at få hjælp til at få det bedste ud af din maskine.

Symboler og regler, der bruges i dokumentationen

De følgende symboler og regler bruges i hele dokumentationen.

Fed	Fed skrift identificerer bestemte taster på maskinens kontrolpanel.
<i>Kursiv</i>	Kursiv skrift fremhæver et vigtigt punkt eller henviser til et relateret emne.
Courier New	Skrifttypen Courier New identificerer meddelelser på maskinens LCD-skærm.



Advarsler giver dig besked om, hvordan du undgår personskade.



Ikoner for elektrisk fare giver dig besked om, hvordan du undgår elektrisk stød.



Forsigtighedsforanstaltninger angiver procedurer, du skal følge eller undgå, for at forhindre eventuel beskadigelse af maskinen eller andre anordninger.



Bemærkninger fortæller, hvordan du skal reagere i en situation, der kan opstå, eller giver tip om, hvordan funktionen virker sammen med andre faciliteter.



Ikoner for forkert opsætning gør opmærksom på enheder og funktioner, der ikke er kompatible med maskinen.

Adgang til softwarebrugsanvisningen

Denne brugsanvisning indeholder alle oplysningerne om maskinen, som f.eks. hvordan printer, scanner og PC-Fax anvendes. Når du er parat til at lære detaljerede oplysninger om disse betjeninger, kan du læse **softwarebrugsanvisningen**, der findes på cd-rom'en.

Sådan får du vist dokumentation

Sådan får du vist dokumentation (til Windows®)

For at få vist dokumentationen, skal du i menuen **Start** pege på **Brother, MFC-XXXX** (hvor XXXX er modelbetegnelsen) fra programgruppen, og derefter vælge **Brugsanvisninger i HTML-format**.

Hvis ikke du har installeret softwaren, kan du finde dokumentationen ved at følge instruktionerne nedenfor:

- 1 Tænd pc'en. Indsæt Brother cd-rom'en i dit cd-rom-drev.
- 2 Hvis du får vist skærbilledet med modelnavnet, skal du klikke på din modelbetegnelse.
- 3 Hvis du får vist sprogskærbilledet, skal du klikke på dit sprog. Cd-rom'ens hovedmenu vises.





Bemærk!

Hvis ikke dette vindue vises, skal du bruge Windows® Stifinder til at køre programmet start.exe fra rodmappen på Brother cd-rom'en.

- 4 Klik på **Dokumentation**.
- 5 Klik på den dokumentation, du vil læse.

- **HTML-dokumenter:**
Softwarebrugsanvisning i HTML-format.

Dette format anbefales til visning på din pc.

- **PDF-dokumenter: Brugsanvisning** til stand-alone-betjeninger, **Softwarebrugsanvisning** i PDF-format.
Dette format anbefales til udskrivning af brugsanvisningerne. Klik for at komme til Brother Solution Center, hvor du kan se eller downloade PDF-dokumenterne. (Internetadgang og PDF Reader-software er et krav.)

Sådan finder du scanningsinstruktioner

Der er adskillige måder, du kan scanne dokumenter på. Du kan finde instruktionerne på følgende måde:

Softwarebrugsanvisning

- **Scanning** (Til Windows® 2000 Professional/Windows® XP og Windows Vista™)
- **ControlCenter3** (Til Windows® 2000 Professional/Windows® XP og Windows Vista™)

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med anvisninger til at bruge OCR

- Den komplette ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med anvisninger til at bruge OCR kan du få vist i Hjælp i ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR-program.

Sådan får du vist dokumentation (Til Macintosh®)

- 1 Tænd for din Macintosh®. Indsæt Brother cd-rom'en i dit cd-rom-drev. Følgende vindue vises.



- 2 Dobbeltklik på ikonet **Documentation**.
- 3 Dobbeltklik på mappen med det ønskede sprog.
- 4 Dobbeltklik øverst på filen øverst på siden for at få vist **softwarebrugeranvisningen** i HTML-format.
- 5 Klik på den dokumentation, du vil læse.
■ **Softwarebrugsanvisning**

Sådan finder du scanningsinstruktioner

Der er adskillige måder, du kan scanne dokumenter på. Du kan finde instruktionerne på følgende måde:

Softwarebrugsanvisning

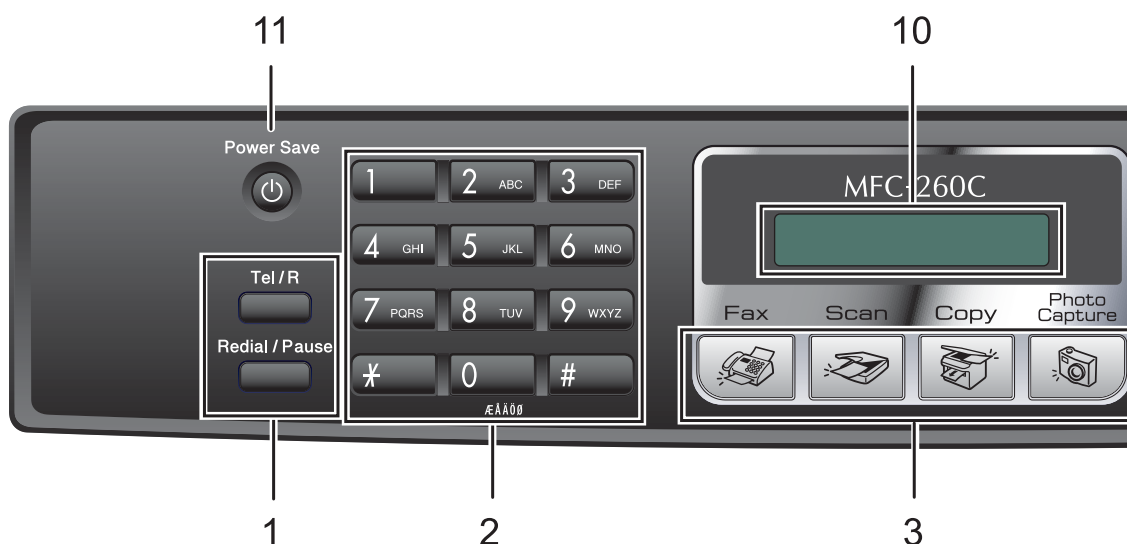
- **Scanning** (Til Mac OS® X 10.2.4 eller nyere)
- **ControlCenter2** (Til Mac OS® X 10.2.4 eller nyere)

Brugsanvisning til Presto!® PageManager®

- Instruktioner til scanning direkte fra Presto!® PageManager®. Den komplette brugsanvisning til Presto!® PageManager® kan du få vist ved at klikke på ikonet Hjælp i Presto!® PageManager®-programmet.

MFC-260C Kontrolpaneloversigt

MFC-235C og MFC-260C har de samme kontrolpaneltaster.



Bemærk!

De fleste illustrationer i denne Brugsanvisning viser MFC-260C.

1 Fax-taster

■ Redial/Pause

Foretager genopkald til det sidst opkaldte nummer. Den indsætter også en pause, når du programmerer hurtigopkaldsnumre.

■ Tel/R

Denne tast benyttes til at gå ind i en telefonsamtale efter at have løftet røret på den eksterne telefon under F/T pseudo-ringning.

Med denne tast kan du også opnå forbindelse til en bylinje eller viderestille et opkald til en anden ekstratelefon, hvis der er forbindelse til en PBX.

2 Opkaldstastatur

Brug disse taster til opkald til telefon- og faxnumre og som tastatur til indtastning af information i maskinen.

3 Tilstandstaster:



Fax

Giver adgang til faxfunktion.



Scan

Giver adgang til scannetilstand.



Copy

Giver adgang til kopitilstand.



PhotoCapture

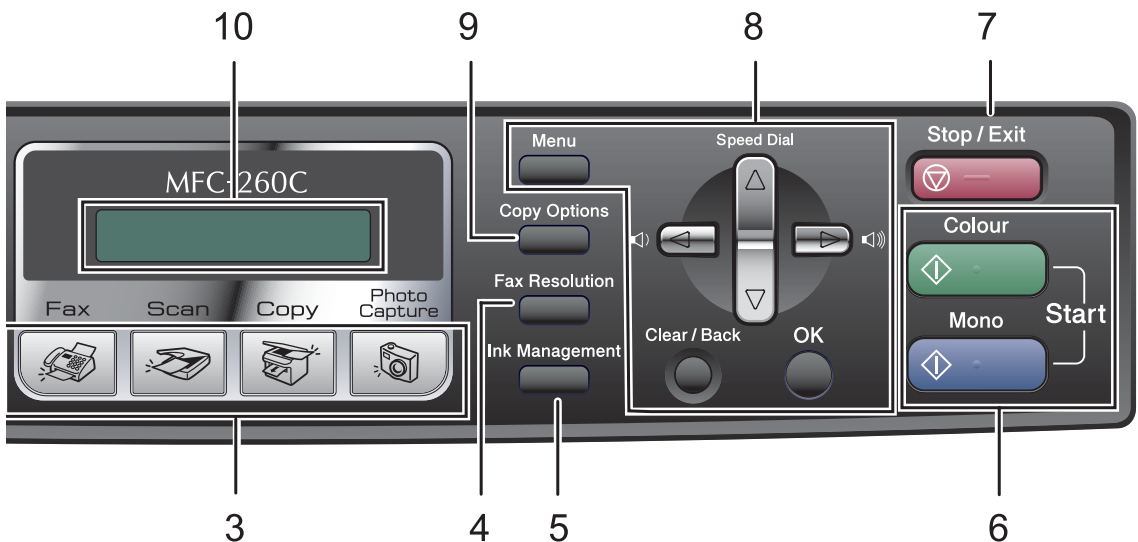
Giver adgang til funktionen PhotoCapture Center™.

4 Fax Resolution

Giver dig mulighed for midlertidigt at ændre opløsninger, når der sendes en faxmeddelelse.

5 Ink Management

Gør det muligt at rense printheadet og kontrollere udskriftskvaliteten og den tilgængelige mængde blæk.



6 Start-taster:

■ **Colour Start**

Giver dig mulighed for at sende faxmeddelelser eller lave farvekopier. Giver også mulighed for at starte en scanning (i farve eller sort/hvid, afhængigt af scanningsindstillingen i ControlCenter-softwaren).

■ **Mono Start**

Giver dig mulighed for at begynde at sende faxmeddelelser eller tage kopier i sort/hvid. Giver også mulighed for at starte en scanning (i farve eller sort/hvid, afhængigt af scanningsindstillingen i ControlCenter-softwaren).

7 **Stop/Exit**

Stopper en funktion eller afslutter en menu.

8 Menutaster:

■ **Menu**

Giver dig adgang til hovedmenuen for at programmere maskinen.

■ **Speed Dial**

Giver dig mulighed for at lagre og slå et opkaldsnummer op i hukommelsen.

■ **Lydstyrketast**



Du kan trykke på disse taster i faxfunktion for at justere ringelydstyrken.

■

Tryk for at rulle tilbage til et menuvalg.

■ eller

Tryk for at rulle gennem menuerne og indstillingerne.

■ **Clear/Back**

Tryk for at annullere den aktuelle indstilling.

■ **OK**

Giver dig mulighed for at vælge en indstilling.

9 **Copy Options**

Giver dig mulighed for midlertidigt af ændre kopiindstillingerne i kopitilstand.

10 **LCD (Liquid Crystal Display)**

Viser meddelelser på skærmen som hjælp til opsætning og brug af maskinen.

11 **Power Save**

Du kan indstille maskinen til strømsparetilstand.

Ilægning af dokumenter

Du kan sende en fax, kopiere og scanne fra ADF'en (automatisk dokumentfremfører) og fra scannerglaspladen.

Brug af ADF'en (kun MFC-260C)

ADF'en kan indeholde op til 10 sider og fremfører hvert ark enkeltvis. Brug standard 80 g/m² papir, og luft altid siderne, før du lægger dem i ADF'en.

Anbefalet miljø

Temperatur:	20 til 30° C
Fugtighed:	50% til 70%
Papir:	80 g/m ² A4

Understøttede dokumentformater

Højde:	148 til 355,6 mm
Bredde:	148 til 215,9 mm
Vægt:	64 til 90 g/m ²

Sådan ilægges dokumenter

! FORSIGTIG

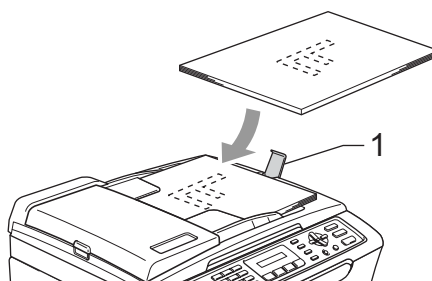
Træk IKKE i dokumentet, mens det fremføres.

Brug IKKE papir, der er krøllet, rynket, foldet, skævt, hæftet, forsynet med papirclips, sammenklistret eller forsynet med tape.

Brug IKKE karton, avispapir eller stof.

- Sørg for, at dokumenter, der er skrevet med blæk, er helt tørre.

- 1 Luft siderne godt. Sørg for at anbringe dokumenterne **med forsiden nedad og øverste kant forrest** i ADF'en, indtil du kan mærke, at de berører fremføringsrullen.
- 2 Indstil papirstyrene, indtil de passer til dokumenternes bredde.
- 3 Fold ADF-outputstøtteklappen ud (1).



! FORSIGTIG

Lad IKKE tykke dokumenter ligge på scannerglaspladen. Hvis du gør det, kan ADF'en blokere.

Brug af scannerglaspladen

Du kan bruge scannerglaspladen til at sende en faxmeddelelse, kopiere eller scanne en eller flere sider i en bog.

Understøttede dokumentformater

Højde:	Op til 297 mm
Bredde:	Op til 215,9 mm
Vægt:	Op til 2 kg

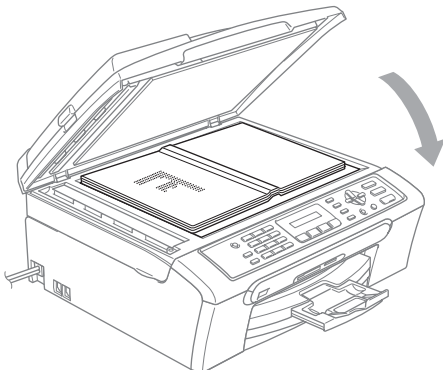
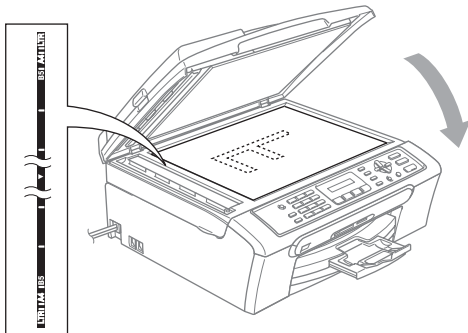
Sådan ilægges dokumenter



Bemærk!

Når scannerglaspladen skal anvendes, skal ADF'en være tom.

- 1 Løft dokumentlåget.
- 2 Centrér dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen ved hjælp af dokumentstyrene til venstre.



- 3 Luk dokumentlåget.



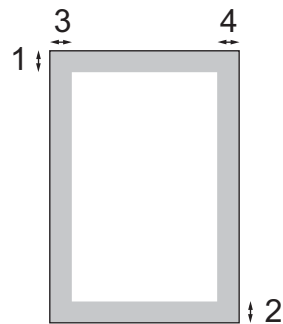
FORSIGTIG

Hvis du scanner en bog eller et tykt dokument, må du IKKE smække låget ned eller trykke på det.

2

Scanningsområde

Scanningsområdet afhænger af indstillingerne i det program, du bruger. Nedenstående tal viser de områder, du ikke kan scanne på papir i Letter-format og A4-format.



Brug af	Dokumentformat	Top (1) Bund (2)	Venstre (3) Højre (4)
Fax	Letter	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	1 mm
Kopi	Letter	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm
Scanning	Letter	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	0 mm

Acceptabelt papir og andre medier

Udskriftskvaliteten kan påvirkes af den type papir, du anvender i maskinen.

Du opnår den bedste udskriftskvalitet for de valgte indstillinger, hvis du altid indstiller papirtypen til at passe til den type papir, du lægger i.

Du kan bruge almindeligt papir, inkjet-papir (papir med belægning), glittet papir, transparenter og konvolutter.

Det anbefales at teste de forskellige papirtyper før indkøb af store mængder.

De bedste resultater opnås ved at brug papir fra Brother.

- Når du udskriver på inkjet-papir (papir med belægning), transparenter og fotopapir, skal du sørge for at vælge det rigtige medie under fanen '**Grundlæggende**' i printerdriveren eller i indstillingen af papirtype (Se *Papirtype* på side 18).
- Når du udskriver på fotopapir fra Brother, skal arket med anvisningerne, der følger med fotopapiret, lægges i papirbakken først, og derefter placeres fotopapiret på arket med anvisninger.
- Når du bruger transparenter eller fotopapir, skal du fjerne hvert ark med det samme for at forhindre udtværing eller papirstop.
- Undgå at berøre den udskrevne overflade af papiret lige efter udskrivning. Overfladen kan stadig være fugtig, og du kan få blæk på fingrene.

Anbefalede medier

For at få den bedste udskriftkvalitet, anbefaler vi, at du bruger papir fra Brother. (Se tabellen herunder.)

Hvis du ikke kan få Brother-papir i dit land, anbefaler vi, at du tester forskellige typer papir, før du køber større mængder.

Vi anbefaler brug af "3M Transparency Film", når du udskriver på transparenter.

Brother-papir

Papirtype	Element
A4 almindeligt	BP60PA
A4 glittet foto	BP61GLA
A4 Inkjet (Matte)	BP60MA
10 x 15 cm glittet	BP61GLP

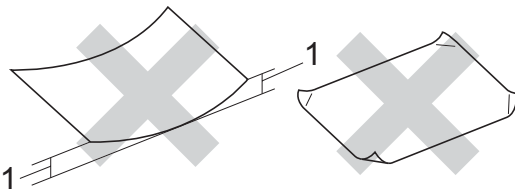
Håndtering og brug af medier

- Opbevar papir i originalemballagen, og hold denne lukket. Opbevar papiret fladt og væk fra fugt, direkte sollys og varme.
- Den belagte side af fotopapiret er skinnende. Undgå at berøre den skinnende (belagte) side. Ilæg fotopapiret med den skinnende side nedad.
- Undgå at berøre begge sider af transparenter, da de let absorberer vand og sved, hvorved der kan forekomme forringet udskriftskvalitet. Transparenter designet til laserprintere/kopimaskiner kan plette dit næste dokument. Brug kun transparenter, der er anbefalet til inkjet-udskrivning.

Forkert opsætning

Brug IKKE følgende slags papir:

- Beskadiget, krøllet, rynket eller uregelmæssigt formet papir



1 2 mm eller længere

- Meget skinnende eller struktureret papir
- Papir, der allerede er udskrevet på en printer
- Papir, der ikke kan arrangeres ensartet ved stakning
- Papir, der er fremstillet med korte fibre

Papirkapaciteten i udgangspapirmagasinet

Op til 50 ark 80 g/m² A4- eller Letter-papir.

- Transparenter og fotopapir skal tages ud af udgangspapirmagasinet én side ad gangen for at undgå udtværing.

Valg af de rigtige medier

Papirtype og -størrelse for hver funktion

Papirtype	Papirstørrelse		Brug af			
			Fax	Kopi	Photo Capture	Printer
Klip papirark	Letter	216 × 279 mm	Ja	Ja	Ja	Ja
	A4	210 × 297 mm	Ja	Ja	Ja	Ja
	Legal	216 × 356 mm	Ja	Ja	–	Ja
	Executive	184 × 267 mm	–	–	–	Ja
	JIS B5	182 × 257 mm	–	–	–	Ja
	A5	148 × 210 mm	–	Ja	–	Ja
	A6	105 × 148 mm	–	–	–	Ja
Kort	Foto	10 × 15 cm	–	Ja	Ja	Ja
	Photo 2L	13 × 18 cm	–	–	Ja	Ja
	Indekskort	127 × 203 mm	–	–	–	Ja
	Postkort 1	100 × 148 mm	–	–	–	Ja
	Postkort 2 (Dobbelt)	148 × 200 mm	–	–	–	Ja
Konvolutter	C5	162 × 229 mm	–	–	–	Ja
	Konvolut					
	DL	110 × 220 mm	–	–	–	Ja
	Konvolut					
	COM-10	105 × 241 mm	–	–	–	Ja
	Monarch	98 × 191 mm	–	–	–	Ja
Transparenter	JE4	105 × 235 mm	–	–	–	Ja
	Konvolut					
Transparenter	Letter	216 × 279 mm	–	Ja	–	Ja
	A4	210 × 297 mm	–	Ja	–	Ja

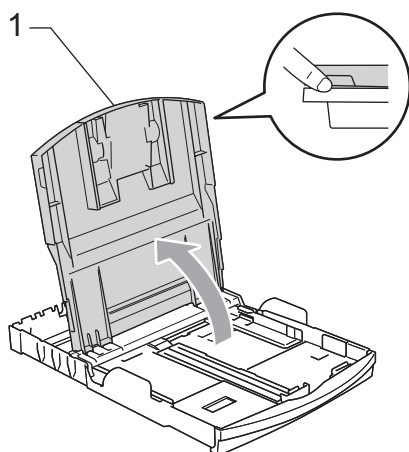
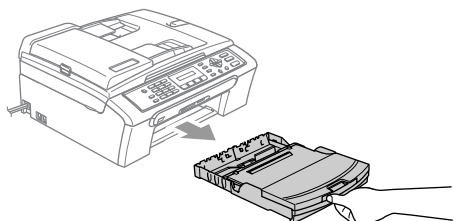
Papirvægt, tykkelse og kapacitet

Papirtype		Vægt	Tykkelse	Antal ark
Klip papirark	Almindeligt papir	64 til 120 g/m ²	0,08 til 0,15 mm	100 ¹
	Inkjet-papir	64 til 200 g/m ²	0,08 til 0,25 mm	20
	Glittet papir	Op til 220 g/m ²	Op til 0,25 mm	20
Kort	Fotokort	Op til 240 g/m ²	Op til 0,28 mm	20
	Indekskort	Op til 120 g/m ²	Op til 0,15 mm	30
	Postkort	Op til 200 g/m ²	Op til 0,23 mm	30
Konvolutter		75 til 95 g/m ²	Op til 0,52 mm	10
Transparenter		–	–	10

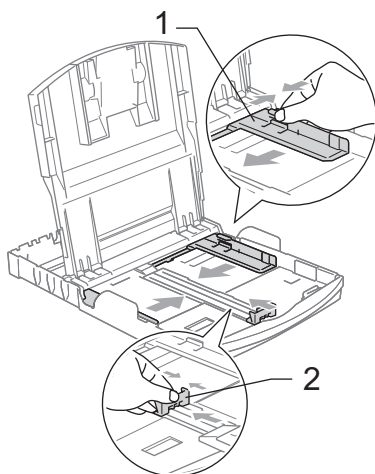
¹ Op til 50 ark for papir i Legal-format 80 g/m².
Du kan ilægge op til 100 ark af kvaliteten 80 g/m² papir.

Ilægning af papir og andre medier

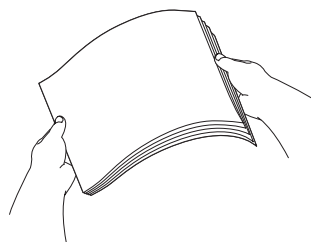
- 1 Hvis papirholderklappen er åben, lukkes den, og derefter trækkes papirmagasinet helt ud af maskinen. Luk udgangspapirmagasinets låg (1).



- 2 Tryk, og lad papirsidestyrene (1) og papirlængdestyrene (2) glide ind, så de passer til papirstørrelsen.



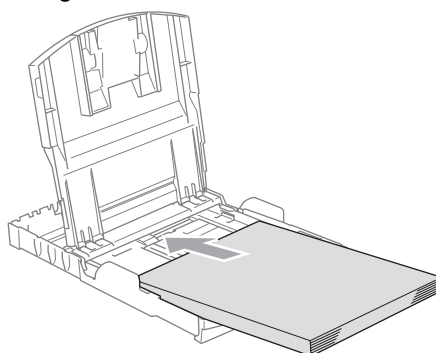
- 3 Luft papirstakken godt for at undgå papirstop og fremføringsfejl.



Bemærk!

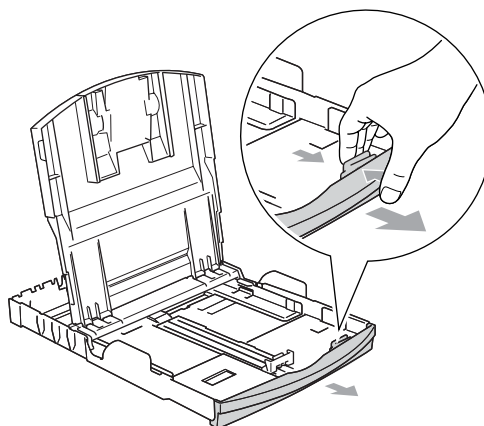
Sørg altid for, at papiret ikke er krøllet.

- 4 Sæt forsigtigt papiret i papirmagasinet med udskriftssiden nedad og overkanten først. Sørg for at papiret ligger fladt i magasinet.

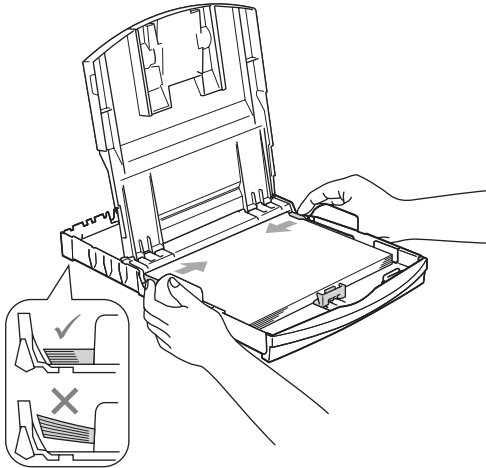


Bemærk!

Når du bruger papir i Legal-format, skal du trykke på udløserknappen til universalstyret og holde den nede, mens papirmagasinets front glider ud.



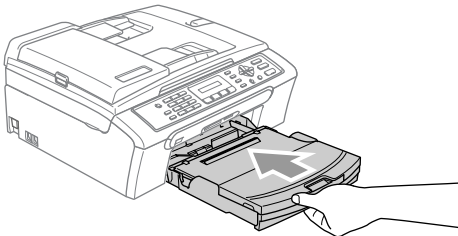
- 5 Juster forsigtigt papirsidestyrene med begge hænder, så de passer til papiret. Sørg for, at papirstyrene rører papirets sider.



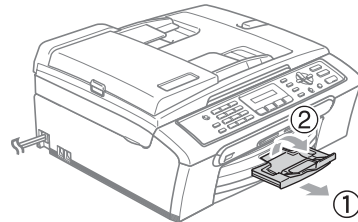
Bemærk!

Pas på ikke at skubbe papiret for langt ind, da det kan løfte sig bag i magasinet og medføre fremføringsproblemer.

- 6 Luk udgangspapirmagasinets låg.
7 Skub langsomt papirmagasinet helt ind i maskinen.



- 8 Mens du holder papirmagasinet på plads, skal du trække papirstøtten ud (1), indtil det siger klik og folde papirholderklappen (2).



Bemærk!

Brug ikke papirstøtteklappen til Legal-papir.

Ilægning af konvolutter og postkort

Ilægning af konvolutter

- Brug konvolutter, der vejer fra 75 til 95 g/m².
- Nogle konvolutter kræver margenindstillinger i programmet. Sørg for, at der først foretages en testudskrift.

! FORSIGTIG

Du må IKKE bruge nogen af de følgende konvoluttyper, da de vil medføre fremføringsproblemer:

- Hvis de har en poset udformning.
- Hvis de er præget (er forsynet med hævet skrift).
- Hvis de har lukkeanordninger eller clips.
- Hvis de er fortrykte på indersiden.

Lim	Dobbelt klap
	

Af og til kan det være, at du oplever fremføringsproblemer pga. tykkelse, størrelse og flapformen på de konvolutter, du bruger.

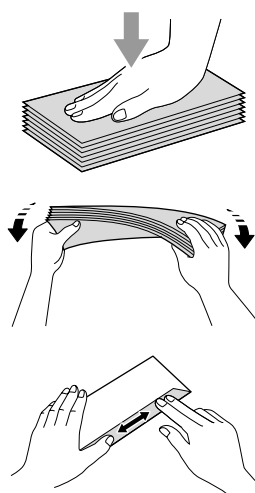
Sådan ilægges konvolutter og postkort

- 1 Tryk konvolutternes eller postkortenes hjørner og sider sammen for at gøre dem så flade som muligt, før du lægger dem i.

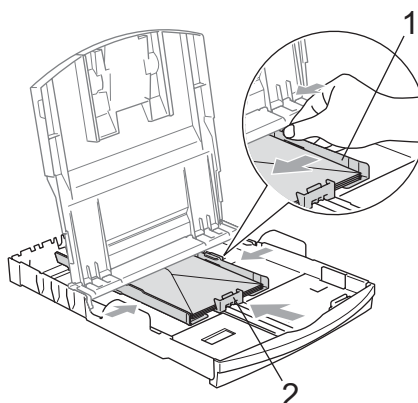


Bemærk!

Hvis konvolutterne eller postkortene fremføres dobbelt, skal du lægge én konvolut i papirmagasinet ad gangen.

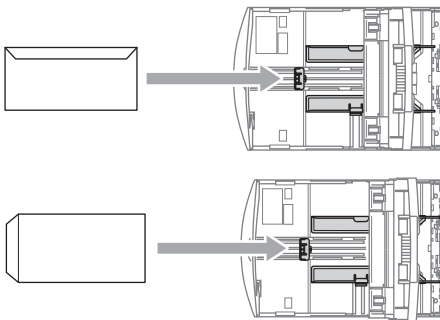


- 2 Læg konvolutterne eller postkortene i papirmagasinet med adressesiden nedad og overkanten først som vist på illustrationen. Skyd papirstyrerne (1) og papirlængdestyrerne (2) så de passer til størrelsen af konvolutterne eller postkortene.



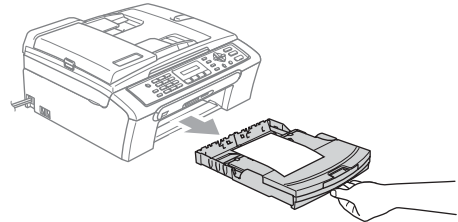
Hvis der er problemer med udskrivning på konvolutter, kan du prøve følgende muligheder:

- 1 Åbn konvoluttens flap.
- 2 Sørg for, at den åbne flap enten er i siden af konvolutten eller på konvoluttens bagkant, når der udskrives.
- 3 Juster størrelsen og marginen i dit program.



Fjernelse af små udskrifter fra maskinen

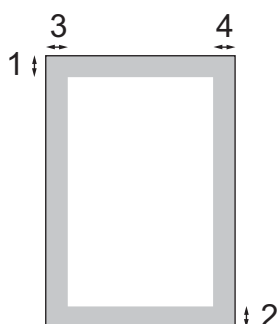
Når maskinen sender småt papir ud i udgangspapirbakken, er det muligt, du ikke kan nå det. Sørg for, at udskrivningen er afsluttet og træk derefter bakken helt ud af maskinen.



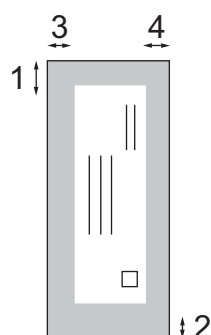
Printbart område

Det printbare område afhænger af indstillingerne i det program, du bruger. Nedenstående tal viser områder på papirark og konvolutter, som der ikke kan skrives på. Maskinen kan kun udskrive i de skraverede områder, når funktionen til udskrivning uden kant er tilgængelig og slået til.

Papirark



Konvolutter



	Top (1)	Bund (2)	Venstre (3)	Højre (4)
Klip papirark	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Konvolutter	12 mm	24 mm	3 mm	3 mm



Bemærk!

Funktionen for kant til kant-udskrivning er ikke tilgængelig for konvolutter.

Strømsparetilstand

Når maskinen er ledig, kan du indstille den til strømsparetilstand ved at trykke på tasten **Power Save**. Du kan fortsat modtage telefonopkald i strømsparetilstanden. Se tabellen på side 17 for at få yderligere oplysninger om modtagelse af faxmeddelelser i strømsparetilstand. Hvis du vil udføre andre funktioner, skal du tage maskinen ud af strømsparetilstand.



Bemærk!

Hvis du har tilsluttet en ekstratelefon eller TAD, er den altid tilgængelig.

Sæt din maskine i strømsparetilstand

- 1 Tryk på tasten **Power Save**, og hold den nede. LCD'et viser **Lukker ned**. LCD'et forbliver tændt i nogle få sekunder, før det slukker.

Sæt din maskine ud af strømsparetilstand

- 1 Tryk på tasten **Power Save**.



Bemærk!

- Selvom du har sat maskinen til strømsparetilstand, vil den med jævne mellemrum rense printhovedet for at bevare udskriftskvaliteten.
- Hvis du trækker netstikket ud, kan maskinens funktioner ikke benyttes.
- Du kan brugertilpasse strømsparetilstand således, at ingen af maskinfunktionerne er tilgængelige, bortset fra den automatiske rensning af printhovedet. (Se *Strømspareindstilling* på side 17.)

Strømspareindstilling

Du kan tilpasse maskinens **Power Save**-tast. Standardtilstanden er **Faxmodt:Til**. Maskinen kan modtage faxmeddelelser eller opkald, selvom den er i strømsparetilstand. Hvis du ikke ønsker, at maskinen skal modtage faxmeddelelser eller opkald, skal du sætte denne indstilling til **Faxmodt:Fra**. (Se *Strømsparetilstand* på side 17.)

- 1 Tryk på **Menu**, **1**, **6**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Faxmodt:Til** eller **Faxmodt:Fra**. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Til/Fra-indstilling	Modtagetilstand	Tilgængelige funktioner
Faxmodt:Til ¹ (fabriksindstilling)	Kun fax	Faxmodtagelse
	Ekstratlf/Tad	Faxregistrering
	Manuel Fax/Tlf ²	Faxregistrering
Faxmodt:Fra	—	Der er ikke andre tilgængelige maskinfunktioner end rensning af printhovedet.

¹ Du kan ikke modtage en faxmeddelelse med **Mono Start** eller **Colour Start**.

² Du kan ikke modtage en faxmeddelelse automatisk, hvis du har sat modtagetilstanden til **Fax/Tlf**.

Mode timer

Maskinen har fire midlertidige tilstandstaster på kontrolpanelet: **Fax**, **Scan**, **Copy** og **PhotoCapture**. Du kan ændre den tid, maskinen skal bruge efter den sidste scanning-, kopi- eller PhotoCapture-funktion, før den går tilbage til faxfunktion. Hvis du vælger **Fra**, forbliver maskinen i den sidst anvendte tilstand.



- 1 Tryk på **Menu**, 1, 1.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 0 Sek, 30 Sek, 1 Min, 2 Min, 5 Min eller **Fra**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Papirindstillinger

Papirtype

Indstil maskinen til den type papir, du bruger, for at opnå den bedste udskriftskvalitet.

- 1 Tryk på **Menu**, 1, 2.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Alm.papir, Inkjet papir, Brother Foto, Øvrige Foto eller Transparent.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Maskinen sender papiret ud med udskriftssiden opad i papirbakken foran på maskinen. Når du bruger transparente eller glittet papir, skal du fjerne hvert ark med det samme for at forhindre udtværing eller papirstop.

Papirstørrelse

Du kan bruge fire papirstørrelser til udskrivning af kopier: Letter, Legal, A4, A5 og 10 × 15 cm, og disse størrelser til udskrivning af faxmeddelelser: Letter, Legal og A4. Når du ændrer størrelsen på det papir, du lægger i maskinen, skal du samtidigt ændre indstillingen af papirstørrelse, så din maskine kan tilpasse sig en indkommende faxmeddelelse på siden.

- 1 Tryk på **Menu**, 1, 3.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Letter, Legal, A4, A5 eller 10x15cm.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Lydstyrkeindstillinger

Ringelydstyrke

Du kan vælge en række ringelydstyrkeniveauer fra **Høj** til **Fra**.

I faxfunktion  skal du trykke på  eller  for at justere lydstyrkeniveauet. LCD'et viser den aktuelle indstilling, og hvert tryk på tasten vil ændre lydstyrken til det næste niveau. Maskinen beholder den nye indstilling, indtil du ændrer den.

Du kan også ændre lydstyrken via menuen, ved at følge instruktionerne herunder:

Sådan indstilles ringelydstyrken fra menuen

- 1 Tryk på **Menu, 1, 4, 1**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Lav, Med, Høj** eller **Fra**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Bipperlydstyrke

Når bipperen er slået til, bipper maskinen, når du trykker på en tast eller begår en fejl, eller når du sender eller modtager en faxmeddelelse.

Du kan vælge en række lydstyrkeniveauer fra **Høj** til **Fra**.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 4, 2**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Lav, Med, Høj** eller **Fra**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Højttalerlydstyrke

Du kan vælge en række højttalerlydstyrkeniveauer fra **Høj** til **Fra**.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 4, 3**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Lav, Med, Høj** eller **Fra**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Automatisk ændring til sommertid

Du kan indstille maskinen til automatisk at skifte til sommertid. Maskinen stiller selv uret én time frem om foråret og én time tilbage om efteråret. Sørg for, at du har indstillet den korrekte dato og klokkeslæt i indstillingen Dato&Klokkeslæt.

- 1 Tryk på **Menu**, **1**, **5**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til** eller **Fra**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

LCD-skærm

LCD-kontrast

Du kan indstille LCD-kontrasten for at opnå en skarpere og mere klar visning. Hvis du har problemer med at læse LCD'et, kan du prøve at ændre kontrastindstillingen.

- 1 Tryk på **Menu**, **1**, **7**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Lys** eller **Mørk**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

TX lås

TX lås gør det muligt at forhindre uautoriseret adgang til maskinen.

Når TX lås er Til, er de følgende funktioner tilgængelige:

- Modtagelse af faxmeddelelser

Når TX lås er Til, er de følgende funktioner IKKE tilgængelige:

- Afsendelse af faxmeddelelser
- Kopiering
- Pc-udskrivning
- Scanning
- PhotoCapture
- Betjening fra kontrolpanelet



Bemærk!

Hvis du glemmer adgangskoden til TX lås, skal du kontakte Brother-forhandleren for at få assistance.

Opsætning og ændring af TX lås-adgangskoden



Bemærk!

Hvis du allerede har angivet adgangskoden, behøver du ikke angive den igen.

Opsætning af adgangskoden

- 1 Tryk på **Menu, 2, 0, 1.**
- 2 Indtast et firecifret tal som adgangskode.
Tryk på **OK.**
- 3 Når LCD'et viser *Bekræft:*, skal du indtaste adgangskoden igen.
Tryk på **OK.**
- 4 Tryk på **Stop/Exit.**

Ændring af TX lås-adgangskoden

- 1 Tryk på **Menu, 2, 0, 1.**
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Sæt passwd.*
Tryk på **OK.**
- 3 Indtast et firecifret tal som den aktuelle adgangskode.
Tryk på **OK.**
- 4 Indtast et firecifret tal som en ny adgangskode.
Tryk på **OK.**
- 5 Når LCD'et viser *Bekræft:*, skal du indtaste adgangskoden igen.
Tryk på **OK.**
- 6 Tryk på **Stop/Exit.**

Slå TX lås til/fra

Slå TX lås til

- 1 Tryk på **Menu**, **2**, **0**, **1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge
Sæt TX lås.
Tryk på **OK**.
- 3 Indtast den registrerede firecifrede adgangskode.
Tryk på **OK**.
Maskinen går offline, og LCD'et viser
TX lås mode.

Slå TX lås fra

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Indtast den registrerede firecifrede adgangskode.
Tryk på **OK**.
TX lås deaktiveres automatisk.



Bemærk!

Hvis du indtaster den forkerte adgangskode, viser LCD'et
Forkert password, og forbliver offline.
Maskinen forbliver i TX lås-tilstand, indtil
den registrerede adgangskode indtastes.



Fax

Afsendelse af en faxmeddelelse	24
Modtagelse af en faxmeddelelse	30
Telefon og eksterne enheder	35
Opkald til og lagring af numre	41
Udskrivning af rapporter	45

Indtastning af faxfunktion

Tryk på  (**Fax**) for at indtaste faxfunktionen, hvorefter tasten lyser grøn.

Afsendelse af faxmeddelelse fra ADF'en (kun MFC-260C)

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Læg dokumentet i ADF'en med forsiden nedad.
(Se *Ilægning af dokumenter* på side 6.)
- 3 Kald op til faxnummeret ved hjælp af opkaldstastaturet.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**
Maskinen påbegynder scanning af dokumentet.



Bemærk!

- Tryk på **Stop/Exit** for at annullere.
- Hvis du sender faxmeddelelsen i sort/hvid, når hukommelsen er fuld, sendes den i realtid.

Afsendelse af faxmeddelelse fra scannerglaspladen

Du kan bruge scannerglaspladen til at faxe sider i en bog eller én side ad gangen. Dokumenterne kan være op til Letter- eller A4-format.

Du kan ikke afsende flere sider ved faxmeddelelser i farver.



Bemærk!

(Kun MFC-260C)

Da du kun kan scanne én side ad gangen, er det nemmere at bruge ADF'en, hvis du sender et dokument på flere sider.

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Læg dokumenter på scannerglaspladen.
- 3 Kald op til faxnummeret.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**
 - Hvis du trykker på **Mono Start**, begynder maskinen at scanne den første side. Gå til trin 5.
 - Hvis du trykker på **Colour Start**, begynder maskinen at sende dokumentet.
- 5 Gør et af følgende:
 - Hvis du vil sende en enkelt side: Tryk på **2** for at vælge *Nej* (eller tryk på **Mono Start** igen).
Maskinen påbegynder afsendelse af dokumentet.
 - Hvis du vil sende mere end én side: Tryk på **1** for at vælge *Ja*, og fortsæt til trin 6.
- 6 Læg den næste side på scannerglaspladen.
Tryk på **OK**.
Maskinen begynder scanning af siden.
(Gentag trin 5 og 6 for hver ekstra side.)

Sådan faxer du dokumenter i Letter-format fra scannerglaspladen

Når dokumenter er i Letter-format, skal du sætte scanningsformatet til Letter. Hvis du ikke gør det, vil der mangle noget i siden af faxmeddelelserne.

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 2, 0**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Letter**. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Farvefaxtransmission

Din maskine kan sende en farvefaxmeddelelse til maskiner, der understøtter denne funktion.

Farvefaxmeddelelser kan ikke gemmes i hukommelsen. Når du sender en farvefaxmeddelelse, sender maskinen den i realtid (selvom **Realtid TX** er indstillet til **Fra**).

Annullering af en fax, der er i gang

Hvis du vil annullere en fax, mens maskinen scanner, kalder op eller sender, skal du trykke på **Stop/Exit**.

Rundsendelse (kun sort/hvid)

Rundsendelse betyder, at den samme faxmeddelelse automatisk sendes til mere end ét faxnummer. Du kan medtage grupper, hurtigopkaldsnumre og op til 50 manuelt opkaldte numre i samme rundsendelse.

Når rundsendelsen er afsluttet, udskrives en rundsendelsesrapport.

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Indtast et nummer. Tryk på **OK**. Du kan bruge enten et hurtigopkald, en gruppe eller et manuelt nummer ved hjælp af opkaldstastaturet.
- 4 Gentag 3, indtil du har indtastet alle de faxnumre, som du vil rundsende til.
- 5 Tryk på **Mono Start**.



Bemærk!

- Hvis du ikke brugte nogen af numrene for grupper, kan du 'rundsende' faxmeddelelser til 90 forskellige numre.
- Den tilgængelige hukommelse vil variere afhængigt af den type job, der er i hukommelsen, og det antal modtagere, du rundsender til. Hvis du rundsender til det maksimale antal tilgængelige numre, vil du ikke være i stand til at bruge dobbelt adgang.
- Hvis hukommelsen er fuld, skal du trykke på **Stop/Exit** for at stoppe jobbet. Hvis mere end én side er blevet scannet, skal du trykke på **Mono Start** for at sende den del, som er i hukommelsen.

annullering af en rundsendelse, der er i gang

- 1 Tryk på **Menu**, **2**, **4**.
LCD'et viser det faxnummer, der kaldes op til.

XXXXXXXX

- 2 Tryk på **OK**.
LCD'et viser jobnummeret:

1.Slet 2.Fortryd

- 3 Tryk på **1** for at slette.
LCD'en viser derefter rundsendelsens jobnummer og 1.Slet 2.Fortryd.

- 4 Tryk på **1** for at annullere rundsendelsen.

- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Ekstra afsendelsesfunktioner

Afsendelse af faxmeddelelser ved hjælp af flere indstillinger

Når du sender en faxmeddelelse, kan du vælge en kombination af disse indstillinger: opløsning, kontrast, oversøisk og realtidstransmission.

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Vælg en indstilling, som du vil ændre i menuen Indstille afsendelse (**Menu**, **2**, **2**). Tryk på **OK**.
- 4 Vælg den funktion, som du ønsker til indstillingen.
Tryk på **OK**.
- 5 Gør et af følgende:

Næste

1.Ja 2.Nej

 - Tryk på **1** for at ændre en anden indstilling.
 - Tryk på **2**, når du er færdig med at vælge dine indstillinger.
- 6 Send faxmeddelelsen som normalt.

Kontrast

Hvis dokumentet er meget lyst eller meget mørkt, ønsker du måske at ændre kontrasten. Til de fleste dokumenter kan standardindstillingen *Auto* anvendes. Maskinen vælger automatisk den relevante kontrast til dokumentet.

Brug *Lys*, når du sender et lyst dokument.

Brug *Mørk*, når du sender et mørkt dokument.

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .

- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på **Menu, 2, 2, 1**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Auto*, *Lys* eller *Mørk*.
Tryk på **OK**.

**Bemærk!**

Selvom du vælger *Lys* eller *Mørk*, sender maskinen faxmeddelelsen ved hjælp af indstillingen *Auto* i enhver af følgende situationer:

- Når du afsender en farvefaxmeddelelse.
- Når du vælger *Foto* som faxopløsning.

Ændring af faxopløsningen

Du kan forbedre kvaliteten i en fax ved at ændre faxopløsningen. Opløsningen kan ændres for den næste faxmeddelelse *eller* for alle faxmeddelelser.

Sådan ændres faxopløsningen for den næste faxmeddelelse

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på **Fax Resolution**, derefter på ▲ eller ▼ for at vælge opløsningen.
Tryk på **OK**.

Sådan ændres standardfaxopløsningen

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 2, 2**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den opløsning du ønsker.
Tryk på **OK**.

**Bemærk!**

Du kan vælge fire forskellige opløsningsindstillinger for sort/hvide-faxmeddelelser og to for farve.

Sort/hvid	
Standard	Egnet til de fleste maskinskrevne dokumenter.
Fin	God til lille skrift og transmitterer lidt langsommere end Standard-opløsningen.
S.Fin	God til lille skrift eller stregtegning og transmitterer lidt langsommere end Fin-opløsningen.
Foto	Bruges, når dokumentet har varierede gråtoner, eller hvis det er et fotografi. Den har den længste transmissionstid.

Farve	
Standard	Egnet til de fleste maskinskrevne dokumenter.
Fin	Bruges, når dokumentet er et fotografi. Transmissionstiden er længere end ved standardopløsningen.

Hvis du vælger *S.Fin* eller *Foto* og derefter bruger tasten **Colour Start** til at sende en faxmeddelelse, sender maskinen faxmeddelelsen ved hjælp af indstillingen *Fin*.

Dobbelt adgang (kun sort/hvid)

Du kan kalde op til et nummer og begynde at scanne faxmeddelelsen ind i hukommelsen - også selvom maskinen sender fra hukommelsen, modtager faxmeddelelser eller udskriver pc-data. LCD'en viser det nye jobnummer og den tilgængelige hukommelse.

Det antal sider, du kan scanne ind i hukommelsen, vil variere afhængigt af de data, som er trykt på dem.



Bemærk!

Hvis meddelelsen `Hukommelse fuld` vises under scanning af dokumenter, skal du trykke på **Stop/Exit** for at annullere, eller på **Mono Start** for at sende de scannede sider.

Realtidstransmission

Når du sender en faxmeddelelse, scanner maskinen dokumenterne ind i hukommelsen, før den sender dem. Derefter starter maskinen opkald og afsendelse, så snart telefonlinjen er ledig.

Hvis hukommelsen er fuld, eller du sender en farvefaxmeddelelse, sender maskinen dokumentet i realtid (selvom `Realtid TX` er indstillet til `Fra`).

Sommetider ønsker du måske at sende et vigtigt dokument med det samme uden at vente på transmission fra hukommelsen. Du kan indstille `Realtid TX` til `Til` for alle dokumenter eller `Kun næste fax` kun for den næste faxmeddelelse.



Bemærk!

I realtidstransmission virker den automatiske genopkaldsfunktion ikke i forbindelse med brug af scannerpladen.

Afsendelse i realtid for alle faxmeddelelser

1 Sørg for, at du er i faxfunktion .

2 Tryk på **Menu, 2, 2, 3**.

`3.Realtid TX`

`Realtid TX:Til`

3 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge `Til` (eller `Fra`).
Tryk på **OK**.

Afsendelse i realtid kun for den næste faxmeddelelse

1 Sørg for, at du er i faxfunktion .

2 Tryk på **Menu, 2, 2, 3**.

3 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge `Kun næste fax`. Tryk på **OK**.

4 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge `Næste fax:Fra` eller `Næste fax:Til`.

5 Tryk på **OK**.



Bemærk!

I realtidstransmission virker den automatiske genopkaldsfunktion ikke i forbindelse med brug af scannerpladen.

Oversøisk

Hvis du har problemer med at sende en faxmeddelelse til en oversøisk destination på grund af mulig interferens på telefonlinjen, anbefaler vi, at du slår Oversøisk tilstand til. Når du sender en faxmeddelelse ved hjælp af denne funktion, slår den selv fra.

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på **Menu, 2, 2, 4.**
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til** (eller **Fra**).
Tryk på **OK**.

Kontrol og annullering af ventende jobs

Du kan checke, hvilke job der fortsat venter i hukommelsen på at blive sendt, og annullere et job. (Hvis der ingen jobs er, viser LCD'er Ingen jobkø.)

- 1 Tryk på **Menu, 2, 4.**
Alle ventende jobs vises på LCD'et.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at rulle gennem jobbene, og vælg det job, du ønsker at annullere.
Tryk på **OK**.
- 3 Gør et af følgende:
 - Tryk på **1** for at annullere.
 - Tryk på **2** for at afslutte uden at annullere.
- 4 Når du er færdig, skal du trykke på **Stop/Exit**.

Manuel afsendelse af faxmeddelelse

Manuel transmission gør det muligt at høre opkald, ringning og faxmodtagelsestoner under afsendelse af en faxmeddelelse.

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Løft røret på den eksterne telefon, og lyt efter en opkaldstone.
- 4 Kald op til det ønskede faxnummer.
- 5 Når du hører faxtonen, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.
 - Hvis du lagde dokumentet på scannerglaspladen, skal du trykke på **1** for at sende faxmeddelelsen.

1.Afs 2.Modtag

- 6 Læg telefonrøret på igen.

Meddelelse Hukommelse fuld

Hvis du får en meddelelse **Hukommelse fuld**, under scanning af den første side i faxmeddelelsen, skal du trykke på **Stop/Exit** for at annullere faxmeddelelsen.

Hvis du får en meddelelse **Hukommelse fuld** under scanning af en efterfølgende side skal du trykke på **Mono Start** for at sende de sider, der er scannet indtil nu, eller trykke på **Stop/Exit** for at annullere operationen.



Bemærk!

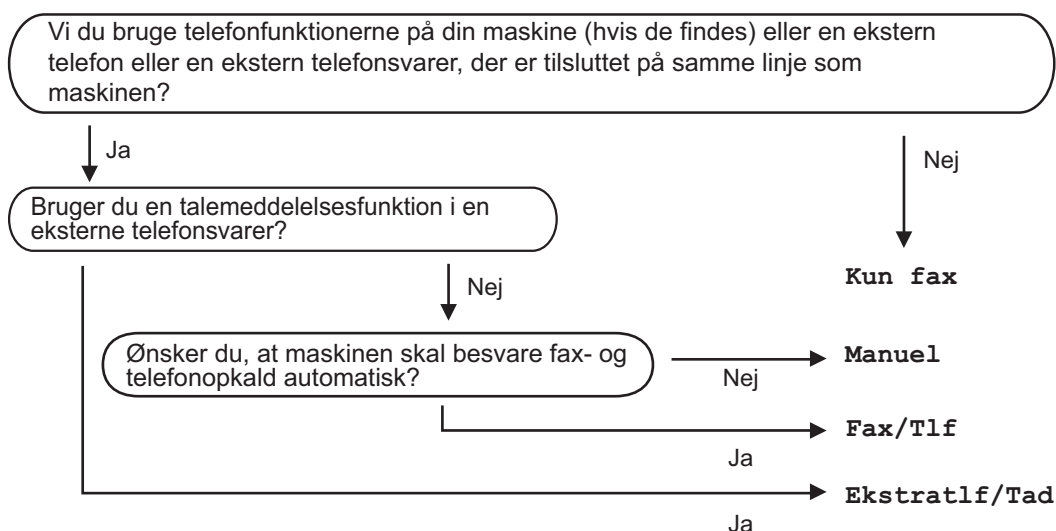
Hvis du får en meddelelse **Hukommelse fuld** under faxafsendelse og ikke ønsker at slette dine gemte faxmeddelelser for at rydde hukommelsen, kan du sende faxmeddelelsen i realtid. (Se *Realtidstransmission* på side 28.)

Modtagetilstande

Du skal vælge en modtagetilstand afhængigt af den eksterne enhed og den telefontjeneste, du har på linjen.

Valg af modtagetilstand

Som standard vil din maskine automatisk modtage enhver faxmeddelelse, der sendes til den. Diagrammet herunder vil hjælpe dig med at vælge den korrekte tilstand. Se *Brug af modtagetilstande* på side 31 og *Indstillinger i modtage-tilstand* på side 32 for at få flere oplysninger om modtagetilstandene.



Følg instruktionerne herunder for at indstille modtagetilstand.

- 1 Tryk på **Menu, 0, 1**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Kun fax, Fax/Tlf, Ekstratlf/Tad** eller **Manuel**. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

LCD'et viser den aktuelle modtagetilstand.

12/10 11:53 Fax

1

1 Aktuel modtagetilstand

Fax: Kun fax

Brug af modtagetilstande

Nogle modtagetilstande svarer automatisk (*Kun fax* og *Fax/Tlf*). Hvis du kunne tænke dig at ændre det udskudte opkald, før du bruger disse tilstande, skal du se *Forsinket opkald* på side 32.

Kun fax

Kun fax-tilstand svarer automatisk alle opkald. Hvis opkaldet er en faxmeddelelse, vil din maskine modtage den.

Fax/Tlf

Fax/Tlf-tilstand hjælper dig med automatisk at håndtere indgående opkald, ved at genkende om de er faxmeddelelser eller samtaleopkald og håndterer dem på en af følgende måder:

- Faxmeddelelser bliver modtaget automatisk.
- Samtaleopkald vil starte F/T-ringningen for at fortælle, at du skal svare på opkaldet. F/T-ringning er en hurtig dobbeltringning, foretaget af din maskine.

Se også *F/T ringetid (kun Fax/Tlf-tilstand)* på side 32 og *Forsinket opkald* på side 32.

Manuel

Manuel tilstand slår alle automatiske svarfunktioner fra.

Hvis du vil modtage en fax i manuel tilstand, skal du løfte håndsættet på en ekstern telefon og trykke på **Tel/R**. Når du hører faxtoner (korte gentagne bip), skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**. Du kan også bruge funktionen Faxregistrering til at modtage faxmeddelelser ved at løfte telefonrøret på samme linje som maskinen.

Se også *Faxregistrering* på side 33.

Ekstern TAD

Ekstern TAD-tilstand lader en ekstern telefonsvarer håndtere dine indgående opkald. Indgående opkald vil blive håndteret på en af følgende måder:

- Faxmeddelelser bliver modtaget automatisk.
- Samtalepartnere kan optage en meddelelse på den eksterne TAD.

Yderligere oplysninger, se *Tilslutning af en ekstern TAD (Telephone Answering Device)* på side 37.

Indstillinger i modtage-tilstand

Forsinket opkald

Forsinket opkald indstiller antallet af gange, som maskinen ringer, før den svarer i tilstanden *Kun fax* eller *Fax/Tlf.* Hvis du har eksterne telefoner eller ekstratelefoner på samme linje som maskiner, skal du vælge det maksimale antal ringninger.

(Se *Anvendelse fra ekstratelefoner* på side 39 og *Faxregistrering* på side 33.)

- 1 Tryk på **Menu, 2, 1, 1.**
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge, hvor mange gange, linjen skal ringe, før maskinen svarer (00-05).
Tryk på **OK.**
Hvis du vælger 00, ringer linjen overhovedet ikke.
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

F/T ringetid (kun Fax/Tlf-tilstand)

Hvis du indstiller modtagetilstand til *Fax/Tlf.*, skal du beslutte, hvor længe maskinen skal give signal med den specielle pseudo-/dobbeltringning, når der kommer et samtaleopkald. Hvis opkaldet er en faxmeddelelse, modtager maskinen faxmeddelelsen.

Denne pseudo-/dobbeltringning forekommer efter den første ringning fra telefonselskabet. Det er kun maskinen, der ringer, og ingen andre telefoner på den samme linje ringer med den specielle pseudo-/dobbeltringning. Imidlertid kan du fortsat svare opkaldet på en anden telefon på samme linje som maskinen. (Se *Anvendelse fra ekstratelefoner* på side 39.)

- 1 Tryk på **Menu, 2, 1, 2.**
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge, hvor længe maskinen ringer for at gøre dig opmærksom på, at du har et taleopkald (20, 30, 40 eller 70 sekunder).
Tryk på **OK.**
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**



Bemærk!

Selvom den, der kalder op, lægger på under en pseudo-/dobbeltringning, fortsætter maskinen med at ringe i det angivne tidsrum.

Faxregistrering

Hvis Faxregistrering er **Til**:

Maskinen modtager automatisk et faxopkald, selvom du besvarer opkaldet. Når du ser *Modtager* på LCD'et, eller når du hører "hyletoner" i det telefonrør, du bruger, skal du bare udskifte telefonrøret. Maskinen gør resten.

Hvis Faxregistrering er **Fra**:

Hvis du er ved maskinen og svarer et faxopkald ved at løfte telefonrøret, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**, og derefter trykke på **2** for at modtage faxmeddelelsen.

Hvis du svarede på en ekstratelefon, skal du trykke på * **5 1**. (Se *Anvendelse fra ekstratelefoner* på side 39.)



Bemærk!

- Hvis denne funktion er sat til **Til**, men maskinen ikke modtager et faxopkald, når du løfter røret på en ekstratelefon eller en ekstern telefon, skal du taste fjernkoden * **5 1**. På maskinen skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- Hvis du sender faxmeddelelser fra en computer på den samme telefonlinje, og maskinen opfanger dem, skal du sætte faxregistreringen til **Fra**.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 1, 3**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til** (eller **Fra**).
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Ekstra modtagefunktioner

Udskrivning af en reduceret indgående faxmeddelelse

Hvis du vælger **Til**, reducerer maskinen automatisk hver side på en indgående faxmeddelelse, så den passer på en side på et ark i A4-, Letter- eller Legal-format.

Maskinen beregner reduktionsforholdet ved hjælp af faxmeddelelsens papirformat og din indstilling af papirstørrelse (**Menu, 1, 3**).

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 1, 5**.

5.Auto reduktion
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til** eller **Fra**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Modtagelse af faxmeddelelser i hukommelsen

Så snart papirbakken bliver tom under faxmodtagelse, viser skærmen

Check papir, og beder dig om at lægge papir i papirbakken. (Se *Ilægning af papir og andre medier* på side 12.) Hvis ikke du er i stand til at lægge papir i papirbakken, sker følgende:

Hvis Huk.modtagelse er Til:

Maskinen vil fortsætte med at modtage faxmeddelelsen med de resterende sider gemt i hukommelsen, hvis der er tilstrækkeligt med hukommelse. Yderligere indgående faxmeddelelser vil også blive gemt i hukommelsen, indtil denne er fuld. Når hukommelsen er fuld, stopper maskinen automatisk med at besvare opkald. Læg nyt papir i bakken for at udskrive faxmeddelelser.

Hvis Huk.modtagelse er Fra:

Maskinen vil fortsætte med at modtage faxmeddelelsen med de resterende sider gemt i hukommelsen, hvis der er tilstrækkeligt med hukommelse. Maskinen stopper derefter automatisk med at besvare opkald, indtil der lægges nyt papir i papirbakken. Læg nyt papir i bakken for at udskrive den sidste faxmeddelelse.

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion.
- 2 Tryk på **Menu**, **2**, **1**, **6**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til** eller **Fra**. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Stemmefunktioner

Fax/Tlf-tilstand

Når maskinen er i Fax/Tlf-tilstand, bruger den F/T ringetid (pseudo-/dobbeltringning) til at advare dig om, at du skal løfte røret.

Hvis du befinder dig ved en ekstern telefon, skal du løfte røret på den eksterne telefon, og derefter trykke på **Tel/R** for at besvare.

Hvis du befinder dig ved en ekstratelefon, skal du løfte røret under F/T ringningen og derefter trykke på **# 5 1** mellem pseudo-dobbeltringningerne. Hvis der ikke er nogen på linjen, eller hvis nogen ønsker at sende en faxmeddelelse til dig, skal du sende opkaldet tilbage til maskinen ved at trykke på *** 5 1**.

Fax/Tlf-tilstand i Strømsparefunktion

Når maskinen er i strømsparefunktionen, kan du modtage faxmeddelelser, hvis strømspareindstillingen er **Faxmodt:Til**. (Se *Strømspareindstilling* på side 17.)

Fax/Tlf-tilstanden fungerer ikke i strømsparefunktion. Maskinen vil ikke besvare telefon- eller faxopkald og vil vedblive med at ringe. Hvis du befinder dig ved en ekstern telefon eller en ekstratelefon, skal du løfte røret og tale. Hvis du hører faxtoner, holdes røret, indtil Faxregistrering aktiverer din maskine. Hvis den anden person siger, at han/hun vil sende dig en faxmeddelelse, skal du aktivere maskinen ved at trykke på *** 5 1**.

Telefontjenester

Indstilling af telefonlinjetype

Hvis du tilslutter maskinen til en linje med PBX eller ISDN for at sende og modtage faxmeddelelser, er det nødvendigt at ændre telefonlinjetypen derefter ved at udføre følgende trin.

- 1 Tryk på **Menu, 0, 5**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **PBX, ISDN** (eller **Normal**). Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

PBX og viderestilling

Maskinen er oprindeligt indstillet til **Normal**, hvilket gør den i stand til at oprette forbindelse til en standard PSTN-linje (Public Switched Telephone Network). Mange kontorer anvender imidlertid en telefoncentral eller PBX (Private Branch Exchange). Maskinen kan tilsluttes de fleste typer PBX. Maskinens genopkaldsfunktion understøtter kun TBR (Timed Break Recall – tidsindstillet afbrydelse-genopkald). TBR fungerer med de fleste PBX-systemer, der tillader dig at få adgang til en bylinje eller overføre opkald til en anden linje. Funktionen virker, når der er trykket på **Tel/R**.



Bemærk!

Du kan programmere en **Tel/R**-tast ved at rykke en del af et nummer, der er gemt i en hurtigopkaldsdestination. Når du programmerer hurtigopkaldsnummeret, skal du først trykke på **Tel/R** (LCD'et viser "I") og derefter indtaste telefonnummeret. Hvis du gør dette, behøver du ikke at trykke på **Tel/R** hver gang, før du kalder op ved hjælp af en hurtigopkaldsdestination. (Se *Lagring af hurtigopkaldsnumre* på side 42.) Hvis PBX imidlertid ikke er valgt i indstillingen for telefonlinjetype, kan du ikke bruge hurtigopkaldsnummeret, som et tryk på **Tel/R** er programmeret under.

Indstille Funktionen Nummerbestemt Ringning

Denne funktion er en engangsprocedure, hvor du indstiller Nummerbestemt ringning samt Ringemønster:1 eller

Ringemønster:2 på din maskine.

Maskinen vil besvare det specielle nummerbestemte ringesignal og påbegynde faxmodtagelse.

Man skal kun slå Nummerbestemt Ringning til, hvis man abonnerer på Nummerbestemt Ringning hos et teleselskab

(Nummerbestemt Ringning findes kun på det analoge telefonnet, det kan ikke benyttes i forbindelse med ISDN).

Når Nummerbestemt Ringning er slået Til, vises Fra som modtagetilstand i LCD'et.

1 Tryk på **Menu, 2, 0, 3.**

Skærmen viser:

3. Nummerbestemt

2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Til.

3 Tryk på **OK.**

4 Tryk på **OK** når skærmen viser det, du ønsker.

Ringemønster:1

F.eks.: Ringemønster:1

5 Tryk på **Stop/Exit** for at gå ud. Selv om der er to tilladte nummerbestemte ringningsmønstre, vil Ringemønster:1 som regel blive valgt.

Opkalds-id

Med nummervisningsfunktionen kan du bruge den nummervisningstjeneste, som du kan abonnere på hos dit telefonselskab. Kontakt dit telefonselskab for yderligere oplysninger. Denne tjeneste viser telefonnummeret eller navnet, hvis det er tilgængeligt på den, der kalder op.

Efter et par ringninger, viser LCD'et telefonnummeret på den, der kalder op (og navn, hvis det er tilgængeligt). Når du besvarer et opkald, forsvinder opkalds-id (nummervisningsoplysningerne) fra LCD-skærmen, men de bliver lagret i nummervisningshukommelsen.

- Du vil få vist nummeret (eller navnet) på LCD'et.
- Meddelelsen ID Ukendt betyder, at opkaldet kommer fra et område uden for dit nummervisningsområde.
- Skjult nummer-meddelelsen betyder, at den, der kalder op, med vilje har blokeret informationsoverførselen.

Du kan udskrive en oversigt over de opkalds-id (nummervisningsoplysninger), der er modtaget af din maskine. (Se *Udskrivning af nummervisningslisten* på side 37.)



Bemærk!

Nummervisningstjenesten varierer for de forskellige udbydere. Kontakt dit lokale telefonselskab for at finde ud af den tilgængelige tjenestetype i dit område.

Indstilling af Opkalds-id til On

Hvis du har Nummervisning på linjen, bør denne funktion indstilles til Til for at vise opkalderens telefonnummer på LCD'et som telefonringninger.

1 Tryk på **Menu, 2, 0, 4.**

2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Til (eller Fra). Tryk på **OK.**

3 Tryk på **Stop/Exit.**

Visning af nummervisningslisten

Dine maskine gemmer oplysningerne for de sidste 30 opkald i en nummervisningsliste. Du kan få vist eller udskrive denne liste. Når opkald nummer 31 kommer ind i maskinen, erstatter det oplysningerne til det første opkald.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 0, 4**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Vis ID**. Tryk på **OK**.
Nummervisningen af det sidste opkald vises på skærmen. Hvis der ikke gemmes nogen ID, afgiver den et bip og **Ingen opkalds-ID** vises på skærmen.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at rulle gennem nummervisningshukommelsen for at vælge det Opkalds-ID, som du vil se, og derefter trykke på **OK**.
LCD'en viser nummeret eller navnet til den, der kalder op, samt dato og klokkeslæt for opkaldet.
- 4 Tryk på **Stop/Exit** for at få afslutte visningen.

Udskrivning af nummervisningslisten

- 1 Tryk på **Menu, 2, 0, 4**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Udskriv rapport**. Tryk på **OK**.
Hvis der ikke gemmes nogen ID, afgives der et bip, og **Ingen opkalds-ID** vises på LCD'et.
- 3 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**, når udskrivningen er afsluttet.

Tilslutning af en ekstern TAD (Telephone Answering Device)

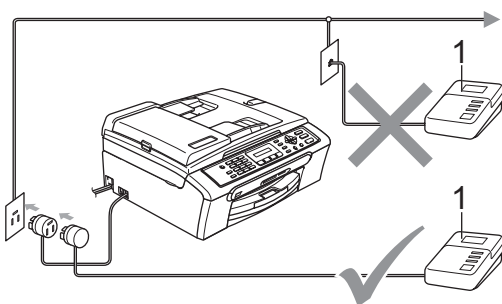
Du kan vælge at tilslutte en ekstern telefonsvarer. Når du har en **ekstern** TAD på den samme telefonlinje som maskinen, besvarer TAD'en imidlertid alle opkald, og maskinen "lytter" efter faxopkaldstøner (CNG-toner). Hvis den hører dem, overtager maskinen opkaldet og modtager faxmeddelelsen. Hvis den ikke hører CNG-toner, lader maskinen TAD'en fortsætte med at afspille din udgående meddelelse, så den, der ringer op, kan lægge en talebesked.

TAD'en skal svare inden for fire ringninger (den anbefalede indstilling er to ringninger). Maskinen kan ikke høre CNG-toner, før TAD'en har besvaret opkaldet, og med fire ringninger er der kun 8 til 10 sekunder CNG-toner tilbage til faxens "handshake". Sørg for omhyggeligt at følge instruktionerne i denne vejledning til optagelse af den udgående meddelelse. Vi kan ikke anbefale brug af den takstbesparende funktion på den eksterne telefonsvarer, hvis den overstiger fem ringninger.



Bemærk!

Hvis du ikke modtager alle dine faxmeddelelser, skal du reducere indstillingen Forsinket opkald på din eksterne TAD.



1 TAD

Når TAD'en besvarer et opkald, viser LCD'et Telefon.

Forkert opsætning

Tilslut IKKE en TAD et andet sted på den samme telefonlinje.

Tilslutninger

Den eksterne TAD skal tilsluttes som vist i den forrige illustration.

- 1 Indstil din eksterne TAD til en eller to ringringer. (Maskinens Forsinket opkald-indstilling er ikke relevant.)
- 2 Optag den udgående meddelelse i din eksterne TAD.
- 3 Indstil TAD'en til at besvare opkald.
- 4 Indstil modtagetilstanden til Ekstratlf/Tad. (Se *Valg af modtagetilstand* på side 30.)

Indspilning af en udgående meddelelse (OGM) på en ekstern TAD

Timing er vigtigt ved optagelse af denne meddelelse. Meddelelsen indstiller den måde, som både manuel og automatisk faxmodtagelse foregår på.

- 1 Optag 5 sekunders stilhed i begyndelsen af din meddelelse. (Dette gør det muligt for maskinen at lytte til fax-CNG-tonerne ved automatiske transmissioner, før de stopper.)
- 2 Begræns din tale til 20 sekunder.



Bemærk!

Vi anbefaler, at du begynder din OGM med 5 sekunders tavshed, da maskinen ikke kan høre faxtoner samtidig med en stemme med genlyd eller en høj stemme. Du kan forsøge at udelade denne pause, men hvis maskinen har besvær med at modtage, skal du genindspille din OGM med denne pause.

Multi-linjetilslutninger (PBX)

Vi foreslår, at du beder det selskab, der installerer din PBX, om at tilslutte din maskine. Hvis du har et multi-linjesystem, foreslår vi, at du beder installatøren om at tilslutte enheden til den sidste linje på systemet. Det forhindrer maskinen i at blive aktiveret, hver gang systemet modtager telefonopkald. Hvis alle indgående opkald besvares af en telefonomstilling, anbefales det, at du indstiller modtagetilstanden til Manuel.

Vi kan ikke garantere, at din maskine vil fungere ordentligt under alle omstændigheder, når den er tilsluttet til en PBX. Problemer med at sende og modtage faxmeddelelser skal først rapporteres til det selskab, der håndterer din PBX.



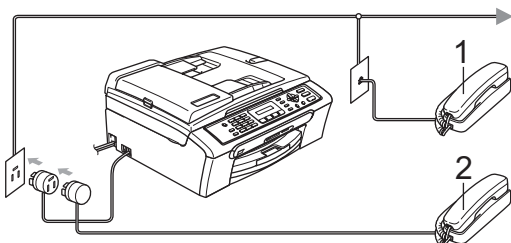
Bemærk!

Kontroller, at telefonlinjetypen er indstillet til PBX. (Se *Indstilling af telefonlinjetype* på side 35.)

Eksterne telefoner og ekstratelefoner

Tilslutning af en ekstern telefon eller ekstratelefon

Du kan tilslutte en separat telefon som vist i diagrammet herunder.



1 Ekstratelefon

2 Ekstern telefon

Når du bruger en ekstern telefon, viser LCD'et *Telefon*.

Anvendelse fra ekstratelefoner

Hvis du besvarer et faxopkald fra en ekstratelefon eller en ekstern telefon, der er i det rigtige stik i maskinen, kan du få din maskine til at modtage opkaldet ved hjælp af fjernkoden. Når du trykker på Fjernkode * 5 1, begynder maskinen at modtage faxmeddelelsen.

Hvis maskinen besvarer et samtaleopkald og udsender pseudo-/dobbeltringninger, fordi du skal overtage opkaldet, skal du bruge Fjerndeaktiveringskode # 5 1 for at modtage opkaldet ved en ekstratelefon. (Se *F/T ringetid (kun Fax/Tlf-tilstand)* på side 32.)

Hvis du besvarer et opkald, og der ikke er nogen på linjen:

Du kan antage, at du modtager en manuel faxmeddelelse.

Tryk på * 5 1, og vent på hyletonen, eller vent, indtil LCD-skærmen viser *Modtager*, og læg derefter røret på.



Bemærk!

Du kan også bruge faxregistreringsfunktionen med henblik på at få maskinen til automatisk at modtage opkaldet. (Se *Faxregistrering* på side 33.)

Brug af en trådløs ekstern telefon

Når basisenheden til den trådløse telefon er tilsluttet på den samme telefonlinje som maskinen (se *Eksterne telefoner og ekstratelefoner* på side 39), er det nemmere at besvare opkaldene under Forsinket opkald, hvis du har den trådløse telefon på dig.

Hvis du lader maskinen svare først, skal du gå hen til maskinen, så du kan trykke på **Tel/R** for at sende opkaldet til det trådløse telefonrør.

Brug af fjernkoder

Fjernkode

Hvis du besvarer et faxopkald på en ekstratelefon eller en ekstern telefon, kan du bede din maskine modtage den ved at kalde op til Fjernkode * **5 1**. Efter hyletonerne kan du lægge røret på igen. Se *Faxregistrering* på side 33. Den, der kalder op skal trykke på **Start** for at sende faxmeddelelsen.

Fjerndeaktiveringskode

Hvis du modtager et samtaleopkald og maskinen er i F/T-tilstand, vil den starte med at afgive F/T (dobbelt) ringning efter det indledende forsinkede opkald. Hvis du tager opkaldet på en ekstratelefon, kan du afbryde F/T ringningen ved at trykke på **# 5 1** (sørg for, at du trykker på denne *mellem* ringningerne).

Ændring af fjernkoderne

Hvis du vil bruge funktionen Fjernaktivering, skal du aktivere fjernkoderne. Den forudindstillede Fjernkode er * **5 1**. Den forudindstillede Fjerndeaktiveringskode er **# 5 1**. Hvis du ønsker det, kan du udskifte dem med dine egne koder.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 1, 4.**

1.Modtageindst.

4.Fjernkode

- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Til** (eller **Fra**).
Tryk på **OK**.

- 3 Indtast den nye Fjernkode.
Tryk på **OK**.

- 4 Indtast den nye Fjerndeaktiveringskode.
Tryk på **OK**.

- 5 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

- Hvis forbindelsen altid bliver afbrudt, når du har fjernadgang til din eksterne TAD, kan du prøve at ændre fjernkoden og fjerndeaktiveringskoden til en anden trecifret kode via numrene **0-9, *, #**.
- Fjernkoder virker muligvis ikke sammen med visse telefonsystemer.

Sådan kalder du op

Manuelt opkald

Tryk alle cifrene i faxnummeret.



Hurtigopkald

- 1 Tryk på **Speed Dial**.



- 2 Tryk på **OK** og **#**-tasten og derefter det tocifrede hurtigopkaldsnummer.



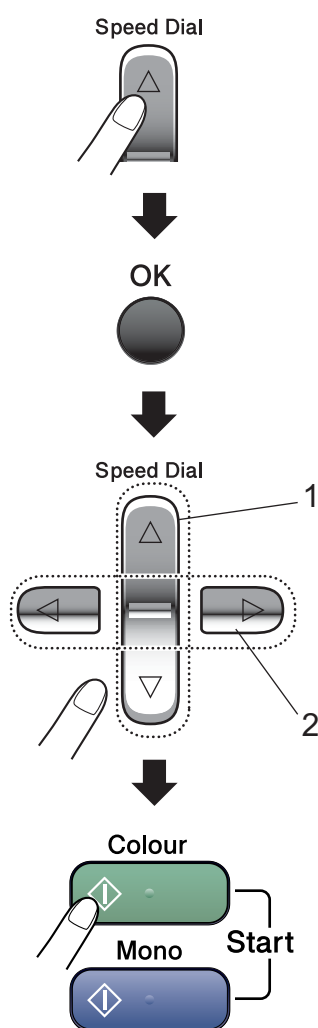
Bemærk!

Hvis LCD'et viser Ikke registr., når du indtaster et hurtigopkaldsnummer, er nummeret ikke blevet gemt dette sted.

Søg

Du kan søge efter navne, der er gemt i hukommelserne med hurtigopkaldsnumre.

Tryk på **Speed Dial**. Tryk på **OK** og navigeringstasterne for at søge numerisk, eller brug opkaldstastaturet for at søge alfabetisk.



- 1 Hvis du vil søge numerisk.
- 2 Hvis du vil søge alfabetisk, kan du bruge opkaldstastaturet til at indtaste det første bogstav i navnet på det, du søger efter.

Faxgenopkald

Hvis du sender en faxmeddelelse manuelt, og linjen er optaget, skal du trykke på **Redial/Pause** og derefter trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** for at prøve igen. Hvis du vil foretage endnu et opkald til det sidste nummer, som du kaldte op til, kan du spare tid ved at trykke på **Redial/Pause** og **Mono Start** eller **Colour Start**.

Redial/Pause virker kun, hvis du har kaldt opfra kontrolpanelet.

Hvis du sender en faxmeddelelse automatisk, og linjen er optaget, kalder maskinen automatisk op igen tre gange med fem minutters intervaller.



Bemærk!

I realtidstransmission virker den automatiske genopkaldsfunktion ikke i forbindelse med brug af scannerglaspladen.

Lagring af numre

Du kan indstille din maskine til følgende typer af nemme opkald: Hurtigopkald og Grupper til rundsending af faxmeddelelser. Når du taster et hurtigopkaldsnummer, viser LCD'en navnet, hvis du har gemt det, eller nummeret.



Bemærk!

Hvis der sker en strømafbrydelse, går hurtigopkaldsnumrene i hukommelsen ikke tabt.

Lagring af en pause

Tryk på **Redial/Pause** for at indsætte en pause på 3,5 sekunder mellem numrene. Hvis du kalder op til et oversøisk nummer, kan du trykke på **Redial/Pause** så mange gange, det er nødvendigt, for at forlænge pausen.

Lagring af hurtigopkaldsnumre

Du kan lagre op til 40 tocifrede hurtigopkaldsnumre med et navn. Når du taster, skal du kun trykke på et par taster (f.eks.: **Speed Dial**, **OK**, **#**, det tocifrede nummer og **Mono Start** eller **Colour Start**).

- 1 Tryk på **Speed Dial** og ▲ eller ▼ for at vælge *Indst Hurtopk..*
Tryk på **OK**.
- 2 Brug opkaldstastaturet til at indtaste et tocifret hurtigopkaldsnummer (01-40).
Tryk på **OK**.
- 3 Indtast fax- eller telefonnummeret (op til 20 cifre).
Tryk på **OK**.

4 Gør et af følgende:

- Indtast navnet (op til 16 tegn) ved hjælp af opkaldstastaturet.
Tryk på **OK**. (Hjælp til indtastning af bogstaver: se *Indtastning af tekst* på side 111.)
- Tryk på **OK**, for at gemme nummeret uden et navn.

5 Gør et af følgende:

- Gå til trin ②, for at gemme et andet hurtigopkaldsnummer.
- Tryk på **Stop/Exit** for at afslutte indstillingen.

Ændring af hurtigopkaldsnumre

Hvis du forsøger at gemme et hurtigopkaldsnummer, hvor et nummer allerede er gemt, viser LCD'et det navn og nummer, der er gemt der, og beder dig om at gøre følgende:

- Tryk på **1** for at ændre det gemte nummer.

#05:MIKE

1.Slet 2.Fortryd

- Tryk på **2** for at afslutte uden at foretage en ændring.

Hvis du vælger **1**, vil du kunne ændre det gemte nummer og navn eller indtaste et nyt. Følg instruktionerne herunder:

1 Indtast et nyt nummer. Tryk på **OK**.

2 Indtast et nyt navn. Tryk på **OK**.

- Hvis du vil ændre et tegn, skal du bruge ◀ eller ▶ til at placere markøren under det tegn, du vil ændre, og derefter trykke på **Clear/Back**. Indtast tegnet igen.
- Tryk på **Stop/Exit** for at afslutte indstillingen.

Indstilling af grupper til rundsendelse

Hvis du regelmæssigt vil sende den samme faxmeddelelse til mange faxnumre, kan du indstille en Gruppe. Grupper gemmes i et hurtigopkaldsnummer. Hver gruppe anvender en hurtigopkaldsdestination. Du kan derefter sende faxmeddelelsen til alle de numre, der er gemt i en gruppe, ved blot at indtaste et hurtigopkaldsnummer og derefter trykke på **Mono Start**.

Før du kan føje numre til en gruppe, skal du gemme dem som hurtigopkaldsnumre. Du kan have op til seks små grupper, eller du kan tilknytte op til 39 numre til én stor gruppe.

1 Tryk på **Speed Dial** og ▲ eller ▼ for at vælge *Indst. Grupper*. Tryk på **OK**.

2 Brug opkaldstastaturet til at indtaste det tocifrede hurtigopkaldsnummer, når du vil gemme gruppen. Tryk på **OK**.

3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste et gruppenummer (1 til 6). Tryk på **OK**.

Indst. Gruppe: G0_

4 For at tilføje hurtigopkaldsnumre skal du følge instruktionerne herunder: F.eks. for hurtigopkaldsnumre 05 og 09. Tryk på **Speed Dial, 05, Speed Dial, 09**. LCD'et viser: #05#09.

G01:#05#09

5 Tryk på **OK**, når du er færdig med at tilføje numre.

6 Brug opkaldstastaturet til at indtaste et navn til gruppen. Tryk på **OK**.



Bemærk!

Du kan nemt udskrive en liste over alle hurtigopkaldsnumrene. Numre, der er en del af en gruppe, vil være markeret i kolonnen GRUPPE. (Se *Sådan udskrives en rapport* på side 46.)

Kombinering af hurtigopkaldsnumre

Du kan kombinere mere end ét hurtigopkaldsnummer, når du kalder op. Denne funktion kan være nyttig, hvis du har behov for at trykke en adgangskode til en billigere teleoperatør ved langdistanceopkald.

Du har måske f.eks. gemt '555' på hurtigopkaldstasten #03 og '7000' for hurtigopkaldstasten #02. Du kan bruge dem begge til at trykke '555-7000', hvis du trykker på følgende taster:

Speed Dial, OK, #03, Speed Dial, #02 og Start.

Der kan tilføjes numre manuelt ved at indtaste dem på opkaldstastaturet:

Speed Dial, OK, #03, 7, 0, 0, 1 (på opkaldstastaturet) og **Start**.

Herved kaldes op til '555-7001'. Du kan også tilføje en pause ved at trykke på **Redial/Pause**-tasten.

Faxrapporter

Du er nødt til at opsætte transmissionsbekræftelsesrapporten og journalperioden ved hjælp af tasten **Menu**.

Transmissionsbekræftelsesrapport

Du kan bruge transmissionsrapporten som bevis på, at du har sendt en faxmeddelelse. Denne rapport viser klokkeslæt og dato for transmissionen og om transmissionen lykkedes (OK). Hvis du vælger **Til** eller **Til+Image**, udskrives rapporten for alle de faxmeddelelser, du sender.

Hvis du sender mange faxmeddelelser til den samme modtager, kan det være nødvendigt at kende andet end jobnumrene for at finde ud af, hvilke faxmeddelelser der skal sendes igen. Hvis du vælger **Til+Image** eller **Fra+Image** udskrives en del af faxmeddelelsens første side i rapporten, så du kan huske den.

Hvis transmissionsbekræftelsesrapporten er indstillet til **Fra** eller **Fra+Image**, udskrives den kun, hvis der er en transmissionsfejl med **ERROR** i kolonnen **RESULTAT**.

- 1 Tryk på **Menu**, **2**, **3**, **1**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Fra+Image**, **Til**, **Til+Image** eller **Fra**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Faxjournal (aktivitetsrapport)

Du kan indstille maskinen til at udskrive en journal med bestemte intervaller (for hver 50 faxmeddelelser, 6, 12 eller 24 timer, 2 eller 7 dage). Hvis du har sat intervallet til **Fra**, kan du udskrive rapporten *Rapporter* på side 46. Standardindstillinger er **For** hver 50 fax.

- 1 Tryk på **Menu**, **2**, **3**, **2**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge et interval. Tryk på **OK**.
(Hvis du vælger 7 dage, anmoder LCD'et dig om at vælge den første dag i 7-dages nedtællingen.)
 - 6, 12, 24 timer, 2 eller 7 dage
Maskinen vil udskrive rapporten på det valgte tidspunkt og derefter slette alle jobs fra hukommelsen. Hvis maskinens hukommelse fyldes op med 200 jobs, før det valgte tidsrum er forløbet, udskriver maskinen journalen tidligere, og derefter slettes alle job fra hukommelsen. Hvis du vil udskrive en ekstra rapport før tiden, kan du udskrive den uden at slette job i hukommelsen.
 - For hver 50 faxmeddelelser
Maskinen udskriver journalen, når den har gemt 50 job.
- 3 Indtast klokkeslættet for start på udskrivningen i 24-timers format. Tryk på **OK**.
(Indtast f.eks. 19:45 for 7:45 PM.)
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Rapporter

Følgende rapporter er tilgængelige:

1. `Afs bekræft`

Udskriver en transmissionsbekræftelsesrapport for den sidste transmission.

2. `Hjælpeliste`

En hjælpeliste om, hvordan du hurtigt programmerer din maskine.

3. `Hurtigopkald`

Giver en oversigt over de navne og numre, der er gemt i hurtigopkaldshukommelsen, i numerisk rækkefølge.

4. `Fax Journal`

Giver oplysninger om de sidst indgående og udgående faxmeddelelser.
(TX: Transmit.) (RX: Receive.)

5. `Brugerindstil.`

Udskriver dine indstillinger

Sådan udskrives en rapport

- 1 Tryk på **Menu**, **5**.
- 2 Gør et af følgende:
 - Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge den rapport, du ønsker. Tryk på **OK**.
 - Indtast nummeret på den rapport, som du vil udskrive. F.eks. tryk på **2** for at udskrive en hjælpeliste.
- 3 Tryk på **Mono Start**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.



Kopi

Tage kopier

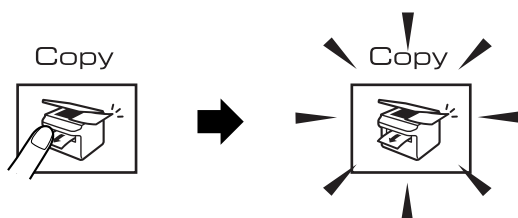
48

10 Tage kopier

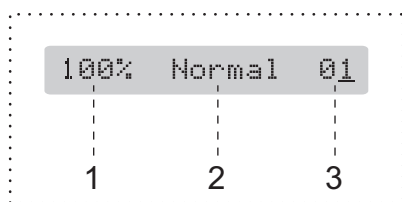
Hvordan man kopierer

Indtastning af kopifunktion

Tryk på  (**Copy**) for at indtaste kopifunktion. Standardindstillingen er Fax. Du kan ændre antallet af sekunder eller minutter, hvor maskinen forbliver i kopifunktion. (*Mode timer* på side 18.)



LCD'er viser standard kopiindstillingen:



- 1 Kopieringsdækning
- 2 Kvalitet
- 3 Antal kopier

Tage en enkelt kopi

- 1 Sørg for, at du er i kopifunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
(Se *Ilægning af dokumenter* på side 6.)
- 3 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**

Tage mange kopier

Du kan tage op til 99 kopier.

- 1 Sørg for, at du er i kopifunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
(Se *Ilægning af dokumenter* på side 6.)
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**



Bemærk!

(Kun MFC-260C)

Tryk på tasten **Copy Options** for at sortere dine kopier. (Se *Sortering af kopier ved hjælp af ADF'en (kun sort/hvid) (kun MFC-260C)* på side 52.)

Stop kopiering

Tryk på **Stop/Exit** for at stoppe kopieringen.

Kopifunktioner

Hvis du hurtigt vil ændre kopiindstillingerne *midlertidigt* til den næste kopi, skal du bruge **Copy Options**-tasten.

Copy Options



Maskinen returnerer til standardindstillingerne 1 minut efter kopieringen er afsluttet, eller hvis mode timer returnerer maskinen til faxfunktion. Yderligere oplysninger, se *Mode timer* på side 18.

Tryk på	Menuvalg	Funktioner	Side
Tryk på Copy Options 	Kvalitet	Normal Hurtig Bedste	50
	Forstr/Fminds	50%/69%/78%/ 83%/93%/97%/ 100%/104%/142%/ 186%/198%/200%/ Bruger (25-400%)	50
	Papirtype	Alm.papir Inkjet papir Brother Foto Øvrige Foto Transparent	54
	Papirstørrelse	Letter Legal A4 A5 10 (B) x 15 (H) cm	54
	Lysstyrke	- □□□□ +	53
	Stak/Sortér	Stak Sorter	52
	Sidelayout	Fra (1 i 1) 2 i 1 (P) 2 i 1 (L) 4 i 1 (P) 4 i 1 (L) Plakat (3 x 3)	51
	Ant. kopier	Ant. kopier: 01 (01 - 99)	



Bemærk!

Du kan gemme de kopiindstillinger, du bruger mest, ved at indstille dem som standard. Du kan finde instruktioner om, hvordan dette gøres i afsnittet for hver funktion.

Ændring af kopihastighed og kvalitet

Du kan vælge fra en række af kvalitetsindstillinger. Standardindstillingen er *Normal*.

Følg instruktionen herunder for *midlertidigt* at ændre kvalitetsindstillingen:

Tryk på Copy Options 	Normal	Normal er den anbefalede tilstand for ordinære udskrifter. Det giver en god kopikvalitet med en god kopihastighed.
	Hurtig	Høj kopihastighed og mindste blækforbrug. Brug denne indstilling for at spare tid til dokumenter, der skal læses korrektur på, store dokumenter eller mange kopier.
	Bedste	Brug den bedste tilstand til at kopiere præcise billeder, såsom fotografier. Dette giver den højeste opløsning og den laveste hastighed.

- 1 Sørg for, at du er i kopifunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Copy Options** og **▲** eller **▼** for at vælge *Kvalitet*. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge *Normal*, *Bedste* eller *Hurtig* kvalitet. Tryk på **OK**.

- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**
Følg instruktionerne herunder for at ændre standardindstillingen:

- 1 Tryk på **Menu**, **3**, **1**.

1.Kvalitet

- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge *Normal*, *Bedste* eller *Hurtig* kvalitet. Tryk på **OK**.

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Forstørrelse eller formindskelse af det kopierede billede

Du kan vælge følgende forhold til forstørrelse eller formindskelse:

Bruger (25–400%) giver mulighed for at indtaste et forhold fra 25% til 400%.

Auto sætter maskinen til at beregne den formindskelse, der bedst passer til papirformatet.

Tryk på	Bruger (25-400%)
Copy Options	200%
	198% 10x15cm→A4
og derefter på ▲ eller ▼ for at vælge	186% 10x15cm→LTR
Forstr/Fmindsk	142% A5→A4
	104% EXE→LTR
	100%
	97% LTR→A4
	93% A4→LTR
	83% LGL→A4
	78% LGL→LTR
	69% A4→A5
	50%

Følg instruktionerne herunder for at forstørre eller formindske den næste kopi:

- 1 Sørg for, at du er i kopifunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Copy Options** og ▲ eller ▼ for at vælge Forstr/Fmindsk.
Tryk på **OK**.
- 5 Gør et af følgende:
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede forstørrelse eller formindskelse. Tryk på **OK**.
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Bruger (25–400%). Tryk på **OK**.
Brug opkaldstastaturet til at indtaste en forstørrelse eller formindskelse fra 25% til 400%. (Tryk f.eks. på 5 3 for at indtaste 53%.) Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**

**Bemærk!**

Sidelayoutfunktioner er *ikke* tilgængelige med Forstr/Fmindsk.

Fremstilling af N i 1 kopi eller en plakat

N i 1-kopifunktionen kan hjælpe dig til at spare papir ved at lade dig kopiere to eller fire sider på én udskrevet side.

Du kan også fremstille en plakat. Når du bruger plakاتفunktionen, deler maskinen dit dokument i dele, hvorefter delene forstørres, så du kan samle dem til en plakat. Hvis du vil udskrive en plakat, skal du bruge scannerglaspladen.

Vigtigt

- Sørg for, at papirstørrelse er indstillet til Letter, Legal eller A4.
- Du kan ikke bruge indstillingen Forstør/Formindsk med N i 1 og plakatfunktionerne.
- N i 1 farvekopier er ikke tilgængelig.
- (P) betyder Stående og (L) betyder Liggende.
- Du kan kun fremstille én plakatkopi ad gangen.

- 1 Sørg for, at du er i kopifunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Copy Options** og ▲ eller ▼ for at vælge Sidelayout.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge
Fra (1 i 1), 2 i 1 (P),
2 i 1 (L), 4 i 1 (P), 4 i 1 (L)
eller Plakat (3 x 3).
Tryk på **OK**.

- 6 Tryk på **Mono Start** for at scanne dokumentet. Du kan også trykke på **Colour Start**, hvis du bruger plakatl原因. Hvis du fremstiller en plakat eller har anbragt dokumentet i ADF'en, scanner maskinen siderne og begynder at udskrive.
Hvis du bruger scannerglaspladen, skal du gå til trin 7.

- 7 Når maskinen scanner siden, skal du trykke på 1 for at scanne den næste side.

Næste side?

1.Ja 2.Nej

- 8 Læg det næste dokument på scannerglaspladen. Tryk på **OK**.
Gentag 7 og 8 for hver side i layoutet.

Ilæg næste side

Tryk på OK

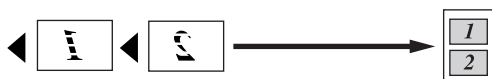
- 9 Når alle siderne i dokumentet er blevet scannet, skal du trykke på **2** for at afslutte.

Anbring dokumentet med forsiden nedad i retningen som vist herunder:

■ 2 i 1 (P)



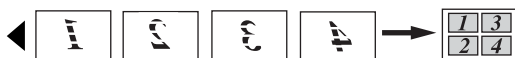
■ 2 i 1 (L)



■ 4 i 1 (P)

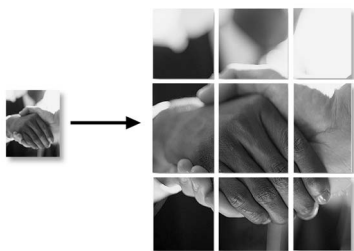


■ 4 i 1 (L)



■ Plakat (3x3)

Du kan tage en kopi af et fotografi i plakatformat.



Sortering af kopier ved hjælp af ADF'en (kun sort/hvid) (kun MFC-260C)

Du kan sortere flere kopier. Siderne sorteres i rækkefølgen 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 osv.

- 1 Sørg for, at du er i kopifunktion
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Copy Options** og **▲** eller **▼** for at vælge *Stak/Sortér*. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge *Sorter*. Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Mono Start**.



Bemærk!

Sidelayoutfunktioner er *ikke* tilgængelige med *Stak/Sortér*.

Justering af lysstyrke, kontrast og farve

Lysstyrke

Følg instruktionen herunder for midlertidigt at ændre lysstyrkeindstillingen:

- 1 Sørg for, at du er i kopifunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Copy Options** og ▲ eller ▼ for at vælge **Lysstyrke**. Tryk på **OK**.



- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få en lysere eller mørkere kopi. Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**

Følg instruktionerne herunder for at ændre standardindstillingen:

- 1 Tryk på **Menu**, **3**, **2**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få en lysere eller mørkere kopi. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Kontrast

Juster kontrasten, så et billedet bliver skarpere eller mere klart.

- 1 Tryk på **Menu**, **3**, **3**.

3.Kontrast

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at ændre kontrasten. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Farvejustering

- 1 Tryk på **Menu**, **3**, **4**.

4.Farvejustering

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1.Rød, 2.Grøn eller 3.Blå. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at ændre farvejusteringen. Tryk på **OK**.
- 4 Gør et af følgende:
 - Tilbage til 2 for at vælge den næste farve.
 - Tryk på **Stop/Exit**.

Papirindstillinger

Papirtype

Hvis du kopierer på specielt papir, skal du sætte maskinen til den papirtype, der giver den bedste udskriftskvalitet.

- 1 Sørg for, at du er i kopifunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Copy Options** og ▲ eller ▼ for at vælge *Papirtype*.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den papirtype, du bruger (Alm.papir, Inkjet papir, Brother Foto, Øvrige Foto eller Transparent).
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Bemærk!

Se *Papirtype* på side 18 for at ændre indstillingen for standard papirtypen.

Papirstørrelse

Når der kopieres på andre papirstørrelser end A4, skal indstillingen af papirstørrelse ændres. Du kan kun kopiere på papir af typen Letter, Legal, A4, A5 eller Foto [10 cm (B) × 15 cm (H)].

- 1 Sørg for, at du er i kopifunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Copy Options** og ▲ eller ▼ for at vælge *Papirstørrelse*.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den papirstørrelse, du bruger Letter, Legal, A4, A5 eller 10 (B) × 15 (H) cm.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Bemærk!

Se *Papirstørrelse* på side 18 for at ændre indstillingen for standard papirstørrelsen.



Direkte fotoudskrivning

Udskrivning af foto fra et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev	56
Udskrivning af fotos fra et kamera	64

Udskrivning af foto fra et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev



Bemærk!

MFC-235C understøtter et USB flash-hukommelsesdrev.

PhotoCapture Center™-funktioner

Udskrivning fra et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev uden en pc

Selvom maskinen ikke er tilsluttet computeren, kan du udskrive fotos direkte fra digitalkameramediet eller USB flash-hukommelsesdrevet. (Se *Sådan udskrives fra et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev* på side 59.)

Brug af PhotoCapture Center™ fra din computer

Du kan få adgang til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev, der er sat i foran på maskinen, fra din pc.

(Se *PhotoCapture Center™* til Windows® eller *Fjernindstilling og PhotoCapture Center™* til Macintosh® i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.)

Brug af et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev

Din Brother-maskine har mediedrev (slots) til brug for de populære digitale kameramedier: CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SecureDigital™, MultiMediaCard™, xD-Picture Card™ og USB flash-hukommelsesdrev.



CompactFlash®



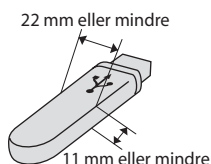
Memory Stick®
Memory Stick Pro™



SecureDigital™
MultiMediaCard™



xD-Picture Card™



USB flash-hukommelsesdrev

- miniSD™ kan bruges med en miniSD™-adapter.
- Memory Stick Duo™ kan bruges med en Memory Stick Duo™-adapter.
- Memory Stick Pro Duo™ kan bruges med Memory Stick Pro Duo™-adapteren.
- Adapterne følger ikke med maskinen. Kontakt en leverandør af adaptere.

Med funktionen PhotoCapture Center™ kan du udskrive digitale fotografier fra dit digitalkamera ved høj opløsning for at få fotokvalitet.

Hukommelseskort eller mappestruktur til et USB flash-hukommelsesdrev

Din maskine er designet til at være kompatibel med moderne digitalkamerabilledfiler og hukommelseskort, men det anbefales at læse nedenstående punkter for at undgå fejl:

- Billedfilens filtype skal være .JPG (andre billedfiltyper som .JPEG, .TIF, .GIF osv. genkendes ikke).
- PhotoCapture Center™-udskrivning skal udføres separat fra PhotoCapture Center™-funktioner ved hjælp af pc'en. (Funktionerne kan ikke udføres samtidig.)
- IBM Microdrive™ er ikke kompatibel med maskinen.
- Maskinen kan læse op til 999 filer på et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev.
- CompactFlash® Type II understøttes ikke.
- Dette produkt understøtter xD-Picture Card™ Type M / Type H.
- DPOF-filen på hukommelseskortet skal have et gyldigt format. (Se *DPOF-udskrivning* på side 61.)

Vær opmærksom på følgende:

- Ved udskrivning af INDEKS eller BILLEDE udskriver PhotoCapture Center™ alle gyldige billeder, også selvom et eller flere af billederne er ødelagt. De ødelagte billeder udskrives ikke.

■ (brugere af hukommelseskort)

Din maskine er designet til at læse hukommelseskort, der er blevet formateret af et digitalkamera.

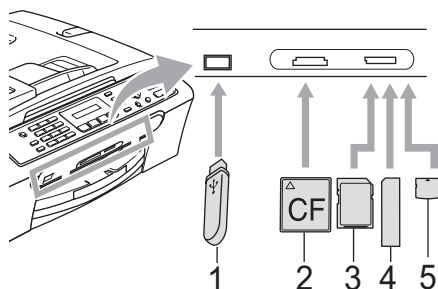
Når et digitalkamera har formateret et hukommelseskort, opretter det en speciel mappe, hvortil det kopierer billeddata. Hvis du er nødt til at ændre billeddata, der er gemt i et hukommelseskort med din pc, anbefaler vi, at du ikke ændrer den mappestruktur, der er oprettet af digitalkameraet. Når du gemmer nye eller ændrede billedfiler til hukommelseskortet, anbefaler vi også, at du bruger den samme mappe, som dit digitalkamera bruger. Hvis ikke dataene er gemt i den samme mappe, kan maskinen ikke læse filen eller udskrive billedet.

■ (brugere af USB flash-hukommelsesdrev)

Denne maskine understøtter USB flash-hukommelsesdrev, som er formateret ved hjælp af Windows®.

Kom godt i gang

Sæt et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev i det rigtige slot.

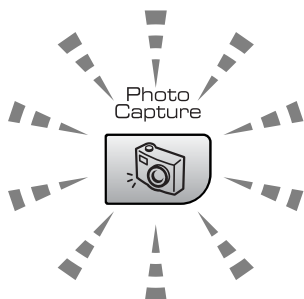


- 1 USB flash-hukommelsesdrev
- 2 CompactFlash®
- 3 SecureDigital™, MultiMediaCard™
- 4 Memory Stick®, Memory Stick Pro™
- 5 xD-Picture Card™

! FORSIGTIG

Det direkte USB-stik understøtter kun et USB flash-hukommelsesdrev, et PictBridge-kompatibelt kamera eller et digitalkamera, som bruger USB Mass Storage Standard. Andre USB-enheder understøttes ikke.

PhotoCapture-tasteangivelser



- **PhotoCapture** lyset er tændt, hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet er sat rigtigt i.

- **PhotoCapture** lyset er slukket, hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet er ikke sat rigtigt i.
- **PhotoCapture** lyset blinker, der læses fra eller skrives til hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet.

! FORSIGTIG

Træk IKKE netledningen ud eller fjern ikke hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet fra mediedrevet (slot) eller det direkte USB-stik, mens maskinen læser eller skriver til hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet (**PhotoCapture**-tasten blinker). **Du mister data, eller kortet bliver beskadiget.**

Maskinen kan kun læse én enhed ad gangen, så isæt ikke mere end én enhed i slotten.

Sådan udskrives fra et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev

Før du udskriver et foto, skal du udskrive et miniatureindeks for at vælge det antal billeder, der skal udskrives. Følg instruktionerne herunder for at begynde at udskrive direkte fra dit hukommelseskort eller fra USB flash-hukommelsesdrevet:

- 1 Kontroller, at du har sat hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i det rigtige slot. LCD'et viser følgende meddelelse:

C.Flash Aktiv

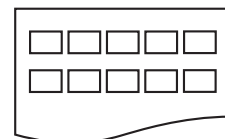
Tryk på Photo...
- 2 Tryk på **PhotoCapture**. Se *DPOF-udskrivning* på side 61 angående DPOF-udskrivning.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Udskriv Index*. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Colour Start** for at begynde at udskrive indeksarket. Noter nummeret på det billede, du vil udskrive. Se *Udskriv indeks (miniaturebilleder)* på side 59.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Udskriv Billede*, og tryk derefter på **OK**. Se *Udskrivning af billeder* på side 60.
- 6 Indtast nummeret på billedet, og tryk på **OK**.
- 7 Tryk på **Colour Start** for at starte udskrivningen.

Udskriv indeks (miniaturebilleder)

PhotoCapture Center™ tildeler numre til billeder (f.eks. Nr. 1, Nr. 2, Nr. 3 osv.).



PhotoCapture Center™ genkender ikke nogen af de numre eller filnavne, som dit digitalkamera eller din pc har brugt til at identificere billederne med. Du kan udskrive en side med miniaturebilleder (indeksside med 5 billeder pr. linje). Det viser alle billederne på hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet.



Bemærk!

Kun filnavne på 8 tegn eller mindre udskrives korrekt på indeksarket.

- 1 Kontroller, at du har sat hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i det rigtige slot. Tryk på  (**PhotoCapture**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Udskriv Index*. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den papirtype, du bruger, Alm. papir, Inkjet papir, Brother Foto eller Øvrige Foto. Tryk på **OK**.

- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den papirstørrelse, du bruger, Letter eller A4.
Tryk på **OK**.

- 5 Tryk på **Colour Start** for at udskrive.

Udskrivning af billeder

Før du kan udskrive et enkelt billede, skal du kende billednummeret.

- 1 Kontroller, at du har sat hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i det rigtige slot.
- 2 Udskriv indekset først. (Se *Udskriv indeks (miniaturebilleder)* på side 59.)
Tryk på  (**PhotoCapture**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Udskriv Billede. Tryk på **OK**.



Bemærk!

Hvis hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet indeholder gyldige DPOF-oplysninger, viser LCD'et DPOF Udskr: Ja. Se *DPOF-udskrivning* på side 61.

- 4 Indtast nummeret på det billede, du vil udskrive, fra miniaturebilledindekset.
Tryk på **OK**.

Nr.: 1, 3, 6



Bemærk!

- Der kan indtastes flere numre ved hjælp af **OK**-tasten for at adskille numrene. F.eks. **1, OK, 3, OK, 6** udskriver billederne 1, 3 og 6.
#-tasten kan bruges til at udskrive en række numre, f.eks. **1, #, 5** udskriver alle billederne fra 1 til 5.
- Du kan indtaste op til 12 tegn (inkl. kommaer) for de billednumre, du vil udskrive.

- 5 Når du har valgt de ønskede billeder til udskrivning, skal du trykke på **OK** for at vælge dine indstillinger.
Hvis du allerede har valgt dine indstillinger, skal du trykke på **Colour Start**.

- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den papirstørrelse, du bruger, Alm.papir, Inkjet papir, Brother Foto eller Øvrige Foto.
Tryk på **OK**.

- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den papirstørrelse, du bruger, Letter, A4, 10x15cm eller 13x18cm.

- Hvis du vælger Letter eller A4, skal du gå til 8.
- Hvis du vælger en anden størrelse, skal du gå til 9.
- Tryk på **Colour Start**, når du er færdig med vælge indstillinger.

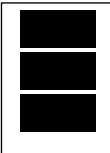
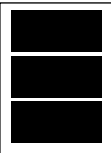
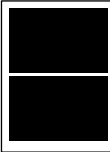
- 8 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den udskrevne størrelse (10x8cm, 13x9cm, 15x10cm, 18x13cm eller 20x15cm).
Tryk på **OK**.

- 9 Gør et af følgende:

- Gå til 10 for at vælge antallet af kopier.
- Tryk på **Colour Start**, når du er færdig med vælge indstillinger.

- 10 Indtast det antal kopier, du vil have. Tryk på **OK**.

- 11 Tryk på **Colour Start** for at udskrive.
Udskrivningspositionen, når du bruger A4, vises herunder.

1 10x8cm	2 13x9cm	3 15x10cm
		
4 18x13cm	5 20x15cm	
		

DPOF-udskrivning

DPOF betyder Digital Print Order Format.

Hovedproducenterne af digitalkameraer (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co. Ltd. og Sony Corporation) har oprettet denne standard for at gøre det nemmere at udskrive billeder fra et digitalkamera.

Hvis dit digitalkamera understøtter DPOF-udskrivning, kan du på digitalkameraets display vælge de billeder og det antal kopier, du vil udskrive.

Når hukommelseskortet (CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SecureDigital™ MultiMediaCard™ eller xD-Picture Card™) med DPOF-oplysninger er sat ind i din maskine, kan du nemt udskrive det valgte billede.

Hvis du vil udskrive direkte fra et hukommelseskort med DPOF-oplysninger på, skal du følge instruktionerne herunder:

- 1 Sæt omhyggeligt hukommelseskortene ind i den rigtige slot.

C.Flash Aktiv

Tryk på  (**PhotoCapture**).

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Udskriv Billede. Tryk på **OK**.

- 3 Hvis der er en DPOF-fil på kortet, viser LCD'et:

DPOF Udskr:Ja

- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge DPOF Udskr:Ja. Tryk på **OK**.

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den papirtype, du bruger, Alm.papir, Inkjet papir, Brother Foto eller Øvrige Foto. Tryk på **OK**.

- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den papirstørrelse, du bruger, Letter, A4, 10x15cm eller 13x18cm.

- Hvis du vælger Letter eller A4, skal du gå til 7.
- Hvis du vælger en anden størrelse, skal du gå til 8.

- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den udskrevne størrelse (10x8cm, 13x9cm, 15x10cm, 18x13cm eller 20x15cm). Tryk på **OK**.

- 8 Tryk på **Colour Start** for at udskrive.

PhotoCapture Center™ - udskriftindstillinger

Disse indstillinger bevares, indtil du ændrer dem igen.

Udskrivningshastighed og kvalitet

- 1 Tryk på **Menu**, **4**, **1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Normal** eller **Foto**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Papirindstillinger

Papirtype

- 1 Tryk på **Menu**, **4**, **2**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Alm.papir**, **Inkjet papir**, **Brother Foto** eller **Øvrige Foto**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Papirstørrelse

- 1 Tryk på **Menu**, **4**, **3**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den papirstørrelse, du bruger, **Letter**, **A4**, **10x15cm** eller **13x18cm**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Papirstørrelse

Indstillingen er kun tilgængelig, når du har valgt **Letter** eller **A4** i indstillingen for papirstørrelse.

- 1 Tryk på **Menu**, **4**, **4**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den udskriftsstørrelse, du bruger, **10x8cm**, **13x9cm**, **15x10cm**, **18x13cm** eller **20x15cm**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Justering af lysstyrke og kontrast

Lysstyrke

- 1 Tryk på **Menu**, **4**, **5**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få en lysere eller mørkere udskrift.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Kontrast

Du kan vælge kontrastindstillingen. Mere kontrast vil få et billede til at se mere skarpt og livagtigt ud.

- 1 Tryk på **Menu**, **4**, **6**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at forøge eller formindske kontrasten.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

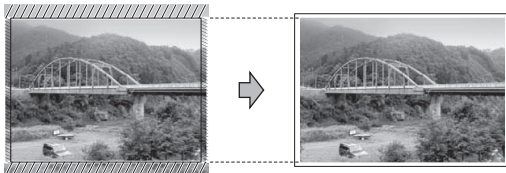
Beskæring

Hvis fotoet er for langt eller bredt til at passe ind på den tilgængelige plads på det valgte layout, beskæres en del af billedet automatisk.

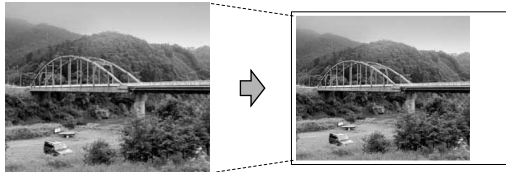
Standardindstillingen er **Til**. Hvis du vil udskrive hele billedet, skal denne indstilling sættes til **Fra**.

- 1 Tryk på **Menu**, **4**, **7**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Fra** (eller **Til**).
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Beskæring: Til:



Beskæring: Fra



Udskrivning til kant

Denne funktion udvider det printbare område til papirets kant. Udskrivningstiden vil være lidt langsommere.

- 1 Tryk på **Menu**, **4**, **8**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Fra** (eller **Til**).
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Forstå fejlmeddelelserne

Når du kender de fejltyper, der kan opstå, når du bruger PhotoCapture Center™, kan du nemt identificere og løse eventuelle problemer.

■ Hub er ubruglig.

Denne meddelelse vises, hvis en hub eller et USB flash-hukommelsesdrev med en hub er sat i det direkte USB-stik.

■ Medie fejl

Denne meddelelse vises, hvis du indsætter et hukommelseskort, der er defekt eller ikke formateret, eller hvis der er et problem med mediedrevet. Tag hukommelseskortet ud for at fjerne denne fejl.

■ Ingen fil

Denne meddelelse vises, hvis du prøver at få adgang til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev i drevet (slotten), der ikke indeholder en .JPG-fil.

■ Hukommelse fuld

Denne meddelelse vises, hvis du arbejder med billeder, der er for store til maskinens hukommelse.

■ Ubruglig enhed

Denne meddelelse vises, hvis en USB-enhed eller et USB flash-hukommelsesdrev, som ikke understøttes, er tilsluttet det direkte USB-stik. (Besøg os på <http://solutions.brother.com> for at få flere oplysninger.) Denne meddelelse vises også, hvis du tilslutter en ødelagt enhed til det direkte USB-stik.

Udskrivning af fotos direkte fra et PictBridge-kamera



Din Brother-maskine understøtter PictBridge-standarden og tillader dig at tilslutte den til og udskrive fotos direkte fra et PictBridge-kompatibelt digitalkamera.

Hvis dit kamera bruger USB Mass Storage Standard, kan du også udskrive fotos fra et digitalkamera uden PictBridge. Se *Udskrivning af fotos direkte fra et digitalkamera (uden PictBridge)* på side 65.

PictBridge-krav

For at undgå fejl, skal du huske følgende punkter:

- Maskinen og digitalkameraet skal tilsluttes med et egnet USB-kabel.
- Billedfilens filtype skal være .JPG (andre billedfiler som .JPEG, .TIF, .GIF osv. genkendes ikke).
- PhotoCapture Center™-funktioner er ikke tilgængelig, når du bruger PictBridge-funktionen.

Indstilling af dit digitalkamera

Sørg for, at dit kamera er i PictBridge-tilstand. Følgende PictBridge-indstillinger kan være tilgængelige fra LCD'et i det PictBridge-kompatible kamera.

Afhængigt af dit kamera, er nogle af disse indstillinger muligvis ikke tilgængelige.

Kameramenuvalg	Funktioner
Papirstørrelse	10×15 cm, Printerindstillinger (standardindstilling) ²
Papirtype	Almindeligt papir, glittet papir, inkjet papir, printerindstillinger (standardindstilling) ²
Layout	Til kant: Til, Til kant: Fra, printerindstillinger (standardindstilling) ²
DPOF-indstilling ¹	-
Udskriftskvalitet	Normal, Fin, printerindstillinger (standardindstilling) ²

¹ Se *DPOF-udskrivning* på side 65 for yderligere oplysninger.

² Hvis dit kamera er indstillet til at bruge printerindstillinger (standardindstilling), vil maskinen udskrive dit foto med indstillingerne herunder.

Indstillinger	Funktioner
Papirstørrelse	10×15cm
Papirtype	Glittet papir
Layout	Til kant: Til
Udskriftskvalitet	Fin

- Når dit kamera ikke har nogen menuvalg, anvendes denne indstilling også.
- Navnene og tilgængeligheden af hver indstilling afhænger af kameraets specifikation.

Se den dokumentation, der følger med dit kamera, for yderligere oplysninger om, hvordan du ændrer PictBridge-indstillingerne.

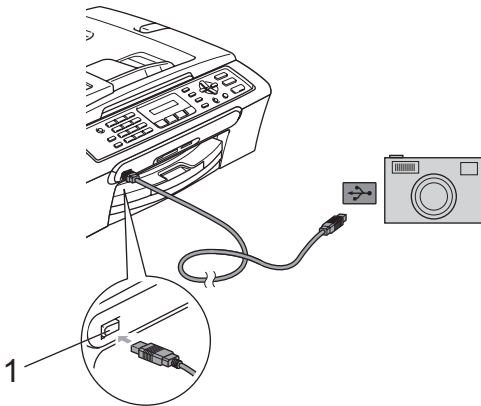
Udskrivning af billeder



Bemærk!

Fjern ethvert hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev fra maskinen, før der tilsluttes et digitalt kamera.

- 1 Sørg for, at dit kamera er slukket. Tilslut dit kamera til det direkte USB-stik (1) på maskinen ved hjælp af USB-kablet.



1 Direkte USB-stik

- 2 Tænd kameraet.
Når maskinen har genkendt kameraet, viser LCD'et følgende meddelelse:

Kamera tilslutt.
- 3 Vælg det foto, du vil udskrive, ved at følge instruktionerne til dit kamera.
Når maskinen starter udskrivning af et foto, viser LCD'et *Udskriver*.



ADVARSEL

For ikke at beskadige maskinen, må du ikke tilslutte andre enheder end et digitale kamera eller USB flash-hukommelsesdrev til det direkte USB-stik.

DPOF-udskrivning

DPOF betyder Digital Print Order Format.

Hovedproducenterne af digitalkameraer (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co. Ltd. og Sony Corporation) har oprettet denne standard for at gøre det nemmere at udskrive billeder fra et digitalkamera.

Hvis dit digitalkamera understøtter DPOF-udskrivning, kan du på digitalkameraets display vælge de billeder og det antal kopier, du vil udskrive.

Udskrivning af fotos direkte fra et digitalkamera (uden PictBridge)

Hvis dit kamera understøtter USB Mass Storage Standard, kan du ikke tilslutte kameraet i Storage-tilstand. Det giver dig mulighed for at udskrive fotos fra dit kamera.

Se *Udskrivning af fotos direkte fra et PictBridge-kamera* på side 64, hvis du vil udskrive fotos i PictBridge-tilstand.



Bemærk!

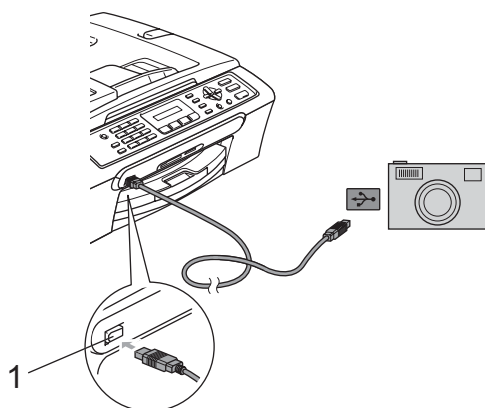
Navnet, tilgængeligheden og funktionerne kan afvige blandt digitale kameraer. Se den dokumentation, der følger med dit kamera, for yderligere oplysninger om, hvordan du f.eks. skifter fra PictBridge-tilstand til USB Mass Storage-tilstand.

Udskrivning af billeder

Bemærk!

Fjern ethvert hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev fra maskinen, før der tilsluttes et digitalt kamera.

- 1 Sørg for, at dit kamera er slukket. Tilslut dit kamera til det direkte USB-stik (1) på maskinen ved hjælp af USB-kablet.



1 Direkte USB-stik

- 2 Tænd kameraet.
- 3 Følg trinnene i *Udskrivning af billeder* på side 60.

ADVARSEL

For ikke at beskadige maskinen, må du ikke tilslutte andre enheder end et digitale kamera eller USB flash-hukommelsesdrev til det direkte USB-stik.

Forstå fejlmeddelelserne

Når du kender de fejltyper, der kan opstå, når du udskriver fra et kamera, kan du nemt identificere og løse eventuelle problemer.

■ Hukommelse fuld

Denne meddelelse vises, hvis du arbejder med billeder, der er for store til maskinens hukommelse.

■ Ubruglig enhed

Denne meddelelse vises, hvis du tilslutter et kamera, som ikke er i PictBridge-tilstand eller anvender USB Mass Storage Standard. Denne meddelelse vises muligvis også, hvis du tilslutter en ødelagt enhed til det direkte USB-stik.

Se *Fejlmeddelelser* på side 84 for at få flere detaljerede løsninger.



Software

Softwarefunktioner

68

Cd-rom'en indeholder en softwarebrugsanvisning, der er tilgængelig, når man er tilsluttet en computer (f.eks. udskrivning og scanning). Brugsanvisningen har brugervenlige links, der, når du klikker på dem, fører dig direkte til et bestemt afsnit.

Du kan finde oplysninger om disse funktioner:

- Udskrivning
- Scanning
- ControlCenter3 (til Windows®)
- ControlCenter2 (til Macintosh®)
- Afsendelse af faxmeddelelse fra computeren
- PhotoCapture Center™

Sådan læser du HTML-brugsanvisningen

Dette er en hurtig reference til brug af HTML-brugsanvisningen.

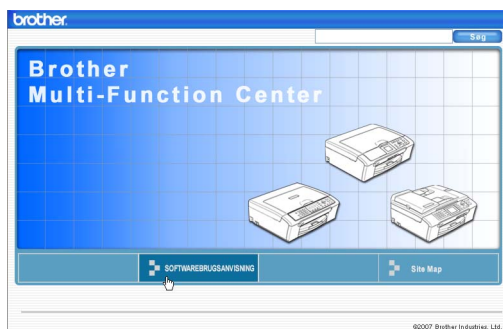
(Til Windows®)



Bemærk!

Hvis du ikke har installeret softwaren, se *Sådan får du vist dokumentation* på side 2.

- 1 Fra menuen **Start** skal du pege på **Brother, MFC-XXXX** (hvor **XXXX** er dit modelnummer) fra programgruppen, og derefter klikke på **Brugermanvisninger i HTML-format**.
- 2 Klik på **SOFTWARE USER'S GUIDE** fra topmenuen.

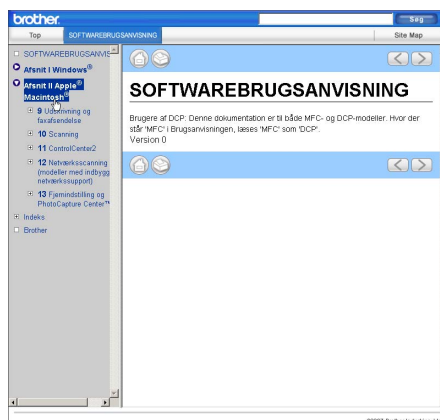


- 3 Klik på den overskrift, du vil læse fra oversigten til venstre i vinduet.



(Til Macintosh®)

- 1 Sørg for, at din Macintosh® er tændt. Indsæt Brother cd-rom'en i dit cd-rom-drev.
- 2 Dobbeltklik på ikonet **Documentation**.
- 3 Dobbeltklik på mappen med det ønskede sprog, og dobbeltklik derefter på den øverst på siden.
- 4 Klik på **SOFTWARE USER'S GUIDE** i topmenuen, og klik derefter på den overskrift, du ønsker at læse, fra listen til venstre for vinduet.





Appendiks

Sikkerhed og lovmæssige oplysninger	70
Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse	79
Menu og funktioner	102
Specifikationer	112
Ordliste	123

Valg af placering

Sæt maskinen på en plan, stabil flade, der er fri for vibrationer og stød, f.eks. et skrivebord. Anbring maskinen i nærheden af et telefonstik og en almindelig jordforbundet stikkontakt. Vælg en placering, hvor temperaturen forbliver mellem 10 °C og 35 °C.

! FORSIGTIG

- Undgå at placere maskinen i et befærdet område.
- Undgå at placere maskinen på et gulvtæppe.
- **UNDGÅ** at placere maskinen i nærheden af klimaanlæg, køleskabe, medicinsk udstyr, kemikalier eller vand.
- **UNDGÅ** at udsætte maskinen for direkte sollys, stærk varme, fugt eller støv.
- **UNDGÅ** at tilslutte maskinen til stikkontakter, der styres af vægafbrydere eller automatiske timere.
- Afbrydelse af strømmen kan slette oplysningerne i maskinens hukommelse.
- Tilslut ikke maskinen til stikkontakter på samme kredsløb som store apparater eller andet udstyr, der kan forstyrre strømforsyningen.
- Undgå interferenskilder, som f.eks. højttalere eller basisenheder, der ikke er trådløse telefoner fra Brother.



Sådan bruges maskinen sikkert

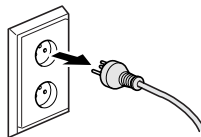
Opbevar disse instruktioner til senere brug og læs dem, inden du forsøger at udføre vedligeholdelse.



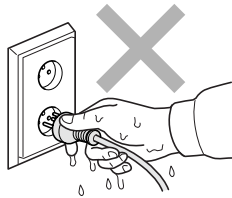
ADVARSEL



Der findes højspændingselektroder indeni maskinen. Inden du renser maskinens indvendige dele, skal du sørge for, at telefonledningen først er taget ud af telefonstikket og derefter tage netledningen ud af stikkontakten. Dette kan forhindre elektrisk stød.



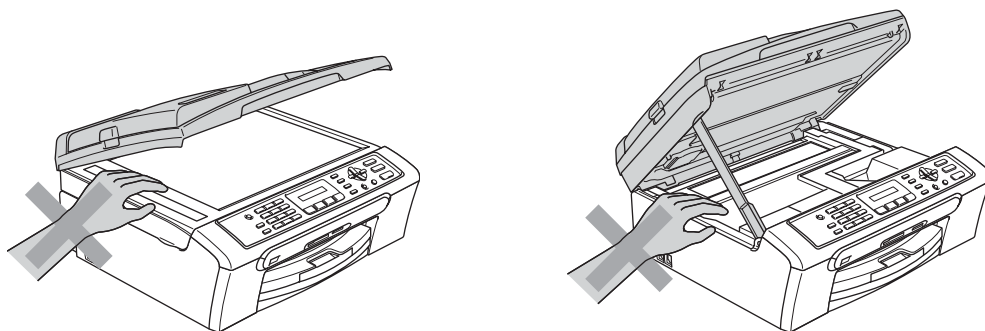
Rør IKKE ved stikket med våde hænder. Dette kan give elektrisk stød.



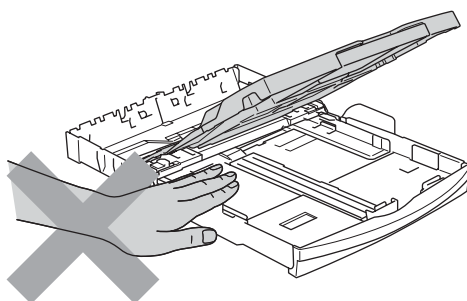
Træk IKKE midt på netledningen. Dette kan give elektrisk stød.



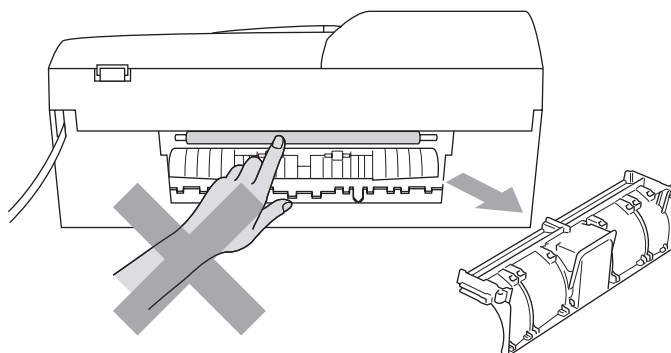
Anbring IKKE hænderne på kanten af maskinen under dokumentlåget eller scannerlåget. Hvis du gør det, kan du komme til skade.



Anbring IKKE hænderne på kanten af papirbakken under udgangspapirbakkens låg. Hvis du gør det, kan du komme til skade.

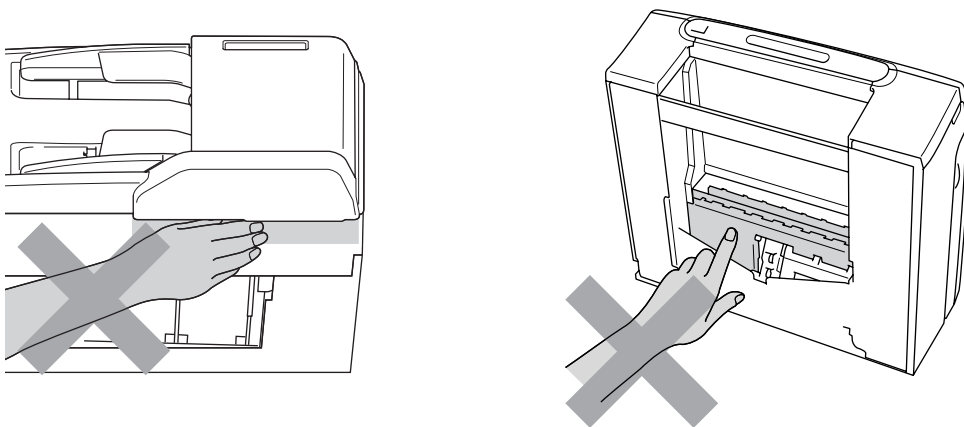


Rør IKKE ved papirfremføringsrullen. Hvis du gør det, kan du komme til skade.

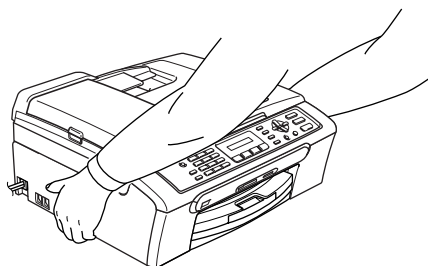




Rør IKKE ved det skraverede område på illustrationen. Hvis du gør det, kan du komme til skade.



Når du flytter maskinen, skal du løfte den op fra basisenheden ved at sætte en hånd på hver side af enheden som vist på illustrationen. Hold IKKE i scannerlåget, når du bærer maskinen.



Brug IKKE brændbare væsker eller nogen form for spray til at rense indersiden eller ydersiden af maskinen. Dette kan forårsage brand eller elektrisk stød.

Hvis maskinen bliver varm, afgiver røg eller der genereres stærk lugt, skal du øjeblikkeligt slukke på maskinens afbryder og trække stikket ud af stikkontakten. Kontakt din Brother-forhandler eller Brother kundeservice.

Hvis metaldele, vand eller andre væsker kommer i maskinen, skal du øjeblikkeligt slukke maskinens afbryder og trække stikket ud af stikkontakten. Kontakt din Brother-forhandler eller Brother kundeservice.

ADVARSEL

- Vær forsigtig ved installation eller ændring af telefonlinjer. Berør aldrig telefonledninger eller -stik, der ikke er isolerede, medmindre telefonlinjen er afbrudt ved vægstikket. Installer aldrig telefonledninger i tordennejr. Installer aldrig et telefonstik i væggen et vådt sted.
- Dette produkt skal installeres i nærheden af en stikkontakt med en nem adgang. Hvis der opstår en nødsituation, skal du trække netstikket ud af stikkontakten for at afbryde strømmen helt.
- Sørg altid for, at stikket er sat helt i.

ADVARSEL

VIGTIGE SIKKERHEDSINSTRUKTIONER

Når du anvender telefonudstyret, skal du altid følge de grundlæggende sikkerhedsforanstaltninger for at reducere risikoen for brand, elektrisk stød og personskaade, herunder følgende:

- 1 Brug IKKE produktet i nærheden af vand, f.eks. i nærheden af et badekar, en vaskebalje, en køkkenvask eller en vaskemaskine, i en fugtig kælder eller i nærheden af en swimmingpool.
- 2 Undgå at bruge dette produkt i tordennejr. Der kan være en lille risiko for elektrisk stød ved lynnedslag.
- 3 Brug IKKE dette produkt til at rapportere en gaslækage i nærheden af lækagen.

Vigtige sikkerhedsinstruktioner

- 1 Læs alle disse instruktioner.
- 2 Gem dem til senere brug.
- 3 Følg alle advarsler og instruktioner på produktet.
- 4 Tag netledningen ud af vægstikket inden rengøring af maskinens indvendige dele. Brug IKKE væske- eller aerosolrengøringsmidler. Brug en fugtig klud til rengøring.
- 5 Brug IKKE dette produkt i nærheden af vand.
- 6 Anbring IKKE dette produkt på en ustabil vogn eller på et ustabilt stativ eller bord. Produktet kan falde ned og blive alvorligt beskadiget.
- 7 Slots og åbninger i kabinettet og på bagsiden eller i bunden er beregnet til ventilation. For at produktet kan virke pålideligt, og for at det kan være beskyttet mod overopvarmning, må disse åbninger ikke blokeres eller dækkes til. Åbningerne må aldrig blokeres ved, at produktet anbringes på en seng, en sofa, et tæppe eller et tilsvarende underlag. Dette produkt må aldrig anbringes i nærheden af eller over en radiator eller et varmeapparat. Dette produkt må aldrig indbygges, medmindre der sørges for korrekt ventilation.

- 8 Dette produkt skal forsynes med strøm fra den type strømforsyning, der er angivet på mærkaten. Hvis du er i tvivl om typen af strøm, der er til rådighed, skal du kontakte forhandleren eller det lokale elselskab.
- 9 Brug kun den netledning, der følger med denne maskine.
- 10 Dette produkt er forsynet med et trebenet jordforbundet stik, hvor det tredje ben er forbundet til jord. Dette stik passer kun i en jordforbundet stikkontakt. Dette er en sikkerhedsfunktion. Hvis du ikke kan sætte stikket i stikkontakten, skal du tilkalde en elektriker for at få udskiftet din forældede stikkontakt. Formålet med det jordforbundne stik må IKKE omgås.
- 11 Lad IKKE noget hvile på netledningen. Anbring IKKE dette produkt, hvor man kan komme til at træde på ledningen.
- 12 Anbring IKKE noget foran maskinen, der kan blokere modtagne faxmeddelelser. Anbring IKKE noget, der hvor de modtagne faxmeddelelser kommer ud.
- 13 Vent, indtil siderne er kommet ud af maskinen, før du samler dem op.
- 14 Træk stikket til dette produkt ud af stikkontakten, og overlad al vedligeholdelse til autoriseret Brother servicepersonale under følgende omstændigheder:
 - Hvis netledningen er beskadiget eller flosset.
 - Hvis der er spildt væske i produktet.
 - Hvis produktet er blevet udsat for regn eller vand.
 - Hvis produktet ikke fungerer normalt, når betjeningsanvisningerne følges, skal du kun justere de knapper, der er dækket af betjeningsanvisningerne. Forkert justering af andre kontrolfunktioner kan forårsage skader, og det vil ofte kræve omfattende arbejde af en kvalificeret tekniker at reetablere produktet til normal funktion.
 - Hvis produktet er blevet tabt, eller kabinettet er blevet beskadiget.
 - Hvis produktets ydelse ændres markant som tegn på, at det trænger til service.
- 15 Hvis du vil beskytte produktet mod overspænding, anbefaler vi brug af en enhed til overspændingsbeskyttelse.
- 16 Du skal være opmærksom på følgende for at reducere risikoen for brand, elektrisk stød og personskade:
 - Brug ikke dette produkt i nærheden af apparater, der bruger vand, i en swimmingpool eller i et vådt kælderrum.
 - Brug ikke maskinen i tordenvejr (der er en spinkel sandsynlighed for at få et elektrisk stød) eller til at rapportere en gaslækage i nærheden af lækagen.

VIGTIGT – For din sikkerhed

For at garantere sikker funktion må det medfølgende trebenede stik kun sættes i et standard trebensstik, som er effektivt jordforbundet via det almindelige ledningsnet.

At maskinen fungerer korrekt, er ikke ensbetydende med, at den er tilsluttet til jord, og at installationen er forsvarlig. For din egen sikkerheds skyld bør du kontakte en kvalificeret elektriker, hvis du er i tvivl, om strømmen er effektivt jordforbundet.

Advarsel - Denne maskine skal jordforbindes.

Lederne i ledningen er farvede i overensstemmelse med følgende kode:

- **Grøn og gul: Jord**
- **Blå: Neutral**
- **Brun: Spændingsførende**

I tvivlstilfælde bør du kontakte en kvalificeret elektriker.

EU-direktiv 2002/96/EØF og EN50419



Kun for EU

Dette udstyr er mærket med ovenstående genbrugssymbol. Det betyder at når produktet er udtjent, skal du bortskaffe det efter kommunens bestemmelser, f.eks. i dertil opstillet container på kommunens genbrugsplads. Dette vil være godt for miljøet. Du skal ikke bortskaffe den sammen med usorteret husholdningsaffald. (Kun for EU)

Radiointerferens

Dette produkt overholder EN55022 (CISPR Publication 22)/klasse B. Inden maskinen tilsluttes en computer, skal du sikre dig, at du bruger et USB-kabel, som ikke må være længere end 2 m.

Lovmæssige begrænsninger for kopiering

Det er en lovovertrædelse at fremstille kopier af bestemte emner eller dokumenter med kriminelle hensigter. Denne optegnelse er beregnet som en vejledning mere end en komplet liste. Vi foreslår, at du taler med de pågældende myndigheder om eventuelle tvivlsomme emner eller dokumenter.

Det følgende er eksempler på dokumenter, der ikke må kopieres:

- Penge
- Obligationer eller andre gældsbeviser
- Deponeringscertifikater
- Militærpapirer eller indkaldelsespapirer
- Pas
- Frimærker (gyldige eller ugyldige)
- Immigrationspapirer
- Sociale dokumenter
- Checks eller bankanvisninger fra myndigheder
- Identifikationsdokumenter, -skilte eller værdighedstegn
- Kørekort og registreringsattester til motorkøretøjer

Copyright-beskyttet materiale må ikke kopieres. Dele af copyright-beskyttet materiale kan kopieres til 'rimelig uddeling'. Mange kopier kunne indikere forkert brug.

Kunstværker betragtes på samme måde som copyright-beskyttet materiale.

I visse lande/områder er det ikke tilladt at kopiere kørekort og registreringsattester til motorkøretøjer.

Varemærker

Brother-logoet er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Brother er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link er et registreret varemærke tilhørende Brother International Corporation.

© 2007 Brother Industries, Ltd. Alle rettigheder forbeholdes.

Microsoft og Windows er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation i USA og andre lande.

Windows Vista er enten et registreret varemærke eller et varemærke tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande.

Macintosh og True Type er registrerede varemærker tilhørende Apple Inc.

Nuance, Nuance-logoet, PaperPort og ScanSoft er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Nuance Communications, Inc. eller dets datterselskaber i USA og/eller andre lande.

PageManager er et registreret varemærke tilhørende NewSoft Technology Corporation.

Microdrive er et varemærke tilhørende International Business Machine Corporation.

CompactFlash er et registreret varemærke tilhørende ScanDisk Corporation.

Memory Stick er et registreret varemærke tilhørende Sony Corporation.

SecureDigital er et varemærke tilhørende Matsushita Electric Industrial Co. Ltd., SanDisk Corporation og Toshiba Corporation.

SanDisk er en licens af SD- og miniSD-varemærkerne.

MultiMediaCard er et varemærke tilhørende Infineon Technologies og givet i licens til MultiMediaCard Association.

xD-Picture Card er et varemærke tilhørende Fujifilm Co. Ltd., Toshiba Corporation og Olympus Optical Co.

PictBridge er et varemærke.

Memory Stick Pro, Memory Stick Pro Duo, Memory Stick Duo og MagicGate er varemærker tilhørende Sony Corporation.

FaceFilter Studio er et varemærke tilhørende Reallusion, Inc.

De enkelte selskaber, hvis softwaretitler er nævnt i denne brugsanvisning, har en softwarelicensaftale specifikt for deres navnebeskyttede programmer.

Alle andre mærker og produktnavne, der er nævnt i denne brugsanvisning og softwarebrugsanvisning, er registrerede varemærker tilhørende deres respektive selskaber.

Fejlfinding

Hvis du mener, at der er et problem med din maskine, skal du kontrollere skemaet herunder og følge fejlfindingstippene.

De fleste problemer kan du selv løse. Hvis du har behov for yderligere hjælp, tilbyder Brother Solutions Center de seneste FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) og tips til fejlfinding. Besøg os på <http://solutions.brother.com>.

Hvis du har problemer med maskinen

Udskrivning

Problemer	Forslag
Ingen udskrivning	Kontroller interfacekabelforbindelsen på både maskinen og computeren. (Se <i>Hurtig Installationsvejledning</i>.) Kontroller, at maskinen er tilsluttet og ikke er i strømsparetilstand. En eller flere blækpatroner er tomme. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> på side 91.) Kontroller, om LCD'et viser en fejlmeddelelse. (Se <i>Fejlmeddelelser</i> på side 84.) Kontroller, at den korrekte printerdriver er installeret og valgt. Sørg for, at maskinen er online. Klik på Start, og derefter på Printer og faxmeddelelser. Højreklik og vælg Brother MFC-XXXX (hvor XXXX er modelbetegnelsen), og sørg for, at 'Use Printer Offline' ikke er markeret.
Dårlig udskriftskvalitet	Kontroller udskriftskvaliteten. (Se <i>Kontrol af udskriftskvaliteten</i> på side 96.) Sørg for, at indstillingen for printerdriveren og papirtypen i menuen svarer til den anvendte papirtype. (Se <i>Udskrivning</i> i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en og <i>Papirtype</i> på side 18.) Kontroller, at dine blækpatroner er friske. Følgende kan få blækket til at klumpe: ■ Udløbsdatoen på patronpakningen overskrides. (Patronerne kan bruges i op til to år, hvis de opbevares i den originale emballage.) ■ Blækpatronerne har været i maskinen i mere end seks måneder. ■ Blækpatronen har måske været opbevaret forkert før brug. Prøv at bruge de anbefalede papirtyper. (Se <i>Acceptabelt papir og andre medier</i> på side 8.) Det anbefalede miljø til din maskine er mellem 20° C til 33° C.
Der er hvide vandrette linjer i tekst eller grafik.	Rens printhovedet. (Se <i>Rensning af printhovedet</i> på side 96.) Prøv at bruge de anbefalede papirtyper. (Se <i>Acceptabelt papir og andre medier</i> på side 8.)
Maskinen udskriver blanke sider.	Rens printhovedet. (Se <i>Rensning af printhovedet</i> på side 96.)
Tegn og linjer er stakket.	Kontroller udskriftsjusteringen. (Se <i>Kontrol af udskriftsjusteringen</i> på side 98.)

Udskrivning (Fortsat)

Problemer	Forslag
Udskrevet tekst eller billeder står på skrå.	Sørg for, at papiret er lagt rigtigt i papirbakken, og at papirstyrene er justeret korrekt. (Se <i>Ilægning af papir og andre medier</i> på side 12.)
	Sørg for, at lågen til udredning af papirstop sidder ordentligt.
Pletter øverst midt på den udskrevne side.	Kontroller, at papiret ikke er for tykt eller krøllet. (Se <i>Acceptabelt papir og andre medier</i> på side 8.)
Papiret virker snavset, eller blækket ser ud til at løbe.	Sørg for at bruge de anbefalede papirtyper. (Se <i>Acceptabelt papir og andre medier</i> på side 8.) Rør ikke ved papiret, før blækket er tørt.
Der er pletter på bagsiden eller nederst på siden.	Kontroller, at der ikke er blæk på printerpladen. (Se <i>Rengøring af maskinens printerplade</i> på side 95.)
	Sørg for at bruge papirholderklappen. (Se <i>Ilægning af papir og andre medier</i> på side 12.)
Maskinen udskriver kompakte linjer på siden.	Kontroller Omvendt orden under fanen Grundlæggende i printerdriveren.
Udskrifterne er krøllede.	På printerdriver under fanen Grundlæggende , skal du klikke på Indstillinger og markere Bi-direktional udskrift .
'2 i 1 eller 4 i 1'-udskrivning kan ikke udføres.	Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse i programmet og i printerdriveren er den samme.
Udskrivningshastigheden er for langsom.	Prøv at ændre printerdriverindstillingen. Højeste opløsning kræver længere databehandlings-, overførsels- og udskrivningstid. Prøv de andre kvalitetsindstillinger i printerdriveren under fanen Grundlæggende . Klik også på Indstillinger , og sørg for, at fjerne markeringen Farvefremhævning .
	Deaktiver funktionen Kant til kant. Udskrivning Kant til kant er langsommere end normal udskrivning. (Se <i>Udskrivning</i> til Windows® eller <i>Udskrivning og faxafsendelse</i> til Macintosh® i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.)
Farveforbedring fungerer ikke korrekt.	Hvis billeddataene ikke er i fuld farve i dit program (f.eks. 256 farver), fungerer farveforbedring ikke. Brug mindst 24-bit farvedata til funktionen Farveforbedring.
Maskinen fremfører flere sider.	Kontroller, at papiret er lagt korrekt i papirbakken. (Se <i>Ilægning af papir og andre medier</i> på side 12.)
	Kontroller, at der ikke er lagt mere end to papirtyper i papirbakken på én gang.
De udskrevne sider stables ikke ordentligt.	Sørg for at bruge papirholderklappen. (Se <i>Ilægning af papir og andre medier</i> på side 12.)
Udskrevne sider fremføres igen og forårsager papirstop.	Sørg for, at du trækker papirunderstøttelsen ud, indtil det siger klik, og fold papirstøtteklappen ud.
Maskinen udskriver ikke fra Paint Brush.	Prøv at angive skærmindstillingen til '256 farver'.
Maskinen udskriver ikke fra Adobe Illustrator.	Prøv at reducere udskriftsopløsningen. (Se <i>Udskrivning</i> til Windows® eller <i>Udskrivning og faxafsendelse</i> til Macintosh® i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.)
Maskinen kan ikke udskrive fulde sider i et dokument.	Reducer udskriftsopløsningen. (Se <i>Udskrivning</i> til Windows® eller <i>Udskrivning og faxafsendelse</i> til Macintosh® i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.)
Meddelelsen <i>Hukommelse fuld</i> vises.	Reducer kompleksiteten af dit dokument, og forsøg igen. Reducer den grafiske kvalitet eller antallet af bogstavstørrelser i dit program.

Udskrivning af modtagne faxmeddelelser

Problemer	Forslag
Sammentrukket udskrift og hvide striber tværs over siden, eller sætningerne foroven og forneden er afskåret.	Du har sandsynligvis en dårlig forbindelse med statisk støj eller interferens på telefonlinjen. Anmod den anden part om at sende faxmeddelelsen igen.
Lodrette sorte linjer ved modtagelse.	Afsenderens scanner kan være snavset. Anmod afsenderen om at tage en kopi for at se, om problemet findes på den maskine, der sender. Prøv at modtage fra en anden faxmaskine.
Modtaget farvefaxmeddelelse udskrives kun i sort/hvid.	Udskift de farveblækpatroner, der er tomme eller næsten tomme, og anmod modparten om at sende farvefaxmeddelelsen igen. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> på side 91.)
Venstre og højre margen skæres af, eller en enkelt side udskrives på to stykker papir.	Slå Autoreduktion til. (Se <i>Udskrivning af en reduceret indgående faxmeddelelse</i> på side 33.)

Telefonlinje eller forbindelser

Problemer	Forslag
Opkald virker ikke. (Ingen opkaldstone)	Kontroller, at maskinen er tilsluttet og tændt.
	Kontroller ledningsforbindelsen.
	Løft telefonrøret på den eksterne telefon, (eller maskinens telefonrør eller det trådløse telefonrør), og tast derefter det nummer, du vil sende en manuel faxmeddelelse til. Vent til du hører faxmodtagetoner, før du trykker på Mono Start eller Colour Start .
Maskinen svarer ikke, når der kaldes op til den.	Sørg for, at maskinen er i den rigtige modtagetilstand til din opsætning. (Se <i>Modtagetilstande</i> på side 30.) Kontroller, at der er opkaldstone. Ring op til maskinen for at høre, at den svarer, hvis det er muligt. Hvis der stadigvæk ikke er noget svar, skal du kontrollere telefonens ledningsforbindelse. Hvis der ikke er nogen ringning, når du kalder op til maskinen, skal du anmode telefonselskabet om at kontrollere linjen.

Modtagelse af faxmeddelelser

Problemer	Forslag
Kan ikke modtage en faxmeddelelse	Sørg for, at maskinen er i den rigtige modtagetilstand til din opsætning. (Se <i>Modtagetilstande</i> på side 30.)
	Hvis du ofte oplever interferens på telefonlinjen, skal du prøve at ændre menuindstillingen Kompatibilitet til <i>Grundlæggende</i> . (Se <i>Telefonlinjeinterferens</i> på side 91.)
	Hvis du tilslutter din maskine til PBX eller ISDN, skal du sætte menuindstillingen Telefonlinjetype til din telefontype. (Se <i>Indstilling af telefonlinjetype</i> på side 35.)

Afsendelse af faxmeddelelser

Problemer	Forslag
Kan ikke sende en faxmeddelelse.	Sørg for, at faxtasten  lyser. (Se <i>Indtastning af faxfunktion</i> på side 24.)
	Bed modparten kontrollere, at der er papir i den modtagende maskine.
	Udskriv transmissionsbekræftelsesrapporten, og kontroller for fejl. (Se <i>Rapporter</i> på side 46.)

Afsendelse af faxmeddelelser (Fortsat)

Problemer	Forslag
Transmissionsbekræftelsesrapport en siger 'Result:NG' eller 'Result:ERROR'.	Der er sandsynligvis midlertidig støj eller statisk elektricitet på linjen. Prøv at sende faxmeddelelsen igen. Hvis du sender en PC-FAX-meddelelse og får "Result:ERROR" i transmissionsbekræftelsesrapporten, mangler maskinen muligvis hukommelse. Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte telefonselskabet og bede dem om at kontrollere din telefonlinje. Hvis du ofte er udsat for transmissionsfejl pga. mulig interferens på telefonlinjen, skal du prøve at ændre kompatibilitetsindstillingen til <i>Grundlæggende</i> . (Se <i>Telefonlinjeinterferens</i> på side 91.) Hvis du tilslutter din maskine til PBX eller ISDN, skal du sætte menuindstillingen Telefonlinjetype til din telefontype.
Dårlig faxafsendelseskvalitet.	Prøv at ændre din opløsning til <i>Fin</i> eller <i>S.Fin</i> . Tag en kopi for at kontrollere maskinens scanningsfunktion. Hvis kopikvaliteten ikke er god, skal du rengøre scanneren. (Se <i>Rengøring af scanneren</i> på side 94.)
Lodrette sorte linjer ved afsendelse. (Kun MFC-260C)	Hvis den kopi, du har taget, har samme problem, skal scanneren rengøres. (Se <i>Rengøring af scanneren</i> på side 94.)

Håndtering af indgående opkald

Problemer	Forslag
Maskinen 'hører' tale som en CNG-tone.	Hvis Faxregistrering er slået til, er maskinen mere følsom over for lyde. Maskinen kan fejlagtigt fortolke visse stemmer eller musik på linjen som en opkaldende faxmaskine og svare med faxmodtagetoner. Deaktiver maskinen ved at trykke på Stop/Exit . Hvis du vil undgå dette problem, skal du slå Faxregistrering fra. (Se <i>Faxregistrering</i> på side 33.)
Afsendelse af et faxopkald til maskinen.	Hvis du svarede på maskinen, skal du trykke på Mono Start og straks lægge røret på. Hvis du svarede på en ekstern telefon eller ekstratelefon, skal du trykke din Fjernkode (standardindstillingen er *51). Når maskinen svarer, skal du lægge på.
Brugerdefinerede funktioner på en enkelt linje.	Hvis du har Ventende opkald, Ventende opkald/Opkalds-ID (nummervisning) eller en anden brugerdefineret funktion på en enkelt telefonlinje sammen med maskinen, kan du få problemer med at sende eller modtage faxmeddelelser. F.eks.: Hvis du abonnerer på Ventende opkald eller en anden brugertilpasset service, og signalet kommer igennem på linjen, mens maskinen sender eller modtager en fax, kan signalet afbryde eller ødelægge faxmeddelelserne midlertidigt. Brothers ECM-funktion kan hjælpe med at løse dette problem. Denne tilstand har relation til telefonsystemindustrien og er ens for alle enheder, som sender og modtager data på en enkelt fælleslinje med brugerdefinerede funktioner. Hvis det er afgørende for din virksomhed at undgå selv en mindre afbrydelse, anbefaler vi en separat telefonlinje uden brugerdefinerede funktioner.

Problemer med menuindstilling

Problemer	Forslag
Maskinen bipper, når du prøver at få adgang til menuen Modtageindst.	Hvis faxtasten  ikke lyser, skal du trykke på Faxfunktion. Indstillingen Modtageindst. er kun tilgængelig, når maskinen er i Faxfunktion.

Problemer med kopiering

Problemer	Forslag
Kan ikke tage en kopi.	Sørg for, at kopitasten  lyser. (Se <i>Indtastning af kopifunktion</i> på side 48.)
Der er lodrette striber på kopierne.	Hvis der er lodrette striber på kopierne, skal du rengøre scanneren. (Se <i>Rengøring af scanneren</i> på side 94.)
Dårlige kopier ved brug af ADF'en (kun MFC-260C)	Prøv at bruge scannerglaspladen. (Se <i>Brug af scannerglaspladen</i> på side 7.)
Der er lodrette sorte linjer på kopierne (kun MFC-260C)	Sorte lodrette linjer på kopier skyldes hovedsageligt snavs eller rettellesblæk på glasstrimlen. Rengør glasstrimlen. (Se <i>Rengøring af scanneren</i> på side 94.)

Problemer med scanning

Problemer	Forslag
TWAIN/WIA-fejl vises, når scanningen starter.	Kontroller, at Brother TWAIN/WIA-driveren er valgt som primær kilde. I PaperPort™ 11SE med OCR, klik på Filer , Scan eller hent foto , og klik på Vælg for at vælge Brother TWAIN/WIA-driveren.
Dårlige scaningsresultater ved brug af ADF'en. (Kun MFC-260C)	Prøv at bruge scannerglaspladen. (Se <i>Brug af scannerglaspladen</i> på side 7.)

Problemer med software

Problemer	Forslag
Kan ikke installere software eller udskrive.	Kør programmet Reparer MFL-Pro Suite på cd-rom'en. Dette program vil reparere og geninstallere softwaren.
'Enhed optaget'	Kontroller, at maskinen ikke viser en fejlmeddelelse på LCD'et.
Det er ikke muligt at udskrive billeder fra FaceFilter Studio.	Hvis du vil bruge FaceFilter Studio, skal du installere FaceFilter Studioprogrammet fra cd-rom'en, der fulgte med din maskine. Se Hurtig installationsanvisning, hvis du vil installere FaceFilter Studio. Før du starter FaceFilter Studio første gang, skal du også sørge for, at din Brother-maskine er tændt og tilsluttet din computer. Dette giver dig adgang til alle funktionerne i FaceFilter Studio.

PhotoCapture Center™ Problemer

Problemer	Forslag
Ikke-permanent disk fungerer ikke korrekt.	- Har du installeret Windows® 2000-opdateringen? Hvis ikke, skal du gøre følgende: - Fjern USB-kablet. - Installer opdateringen til Windows® 2000 ved brug af en af følgende metoder. - Installer MFL-Pro Suite fra cd-rom'en. (Se <i>Hurtig Installationsvejledning</i>.) - Indlæs den nyeste service pack fra Microsoft websted. - Vent ca. 1 minut efter genstarten af pc'en, og forbind derefter USB-kablet. - Tag hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet ud, og sæt det på plads igen. - Hvis du har foretaget 'Skub ud' fra Windows®, skal du tage mediekortet eller USB flash-hukommelsesdrevet ud, før du fortsætter. - Hvis der vises en fejlmeddelelse, når du prøver at skubbe mediekortet eller USB flash-hukommelsesdrevet ud, betyder det, at kortet er i brug. Vent lidt, og prøv igen. - Hvis intet af ovennævnte virker, skal du slukke din pc og maskinen og derefter tænde dem igen. (Du skal trække netstikket ud af maskinen for at slukke for den.)
Kan ikke komme ind i den flytbare disk fra skrivebordsikonet.	Kontroller, at du har sat hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet korrekt i.

Fejlmeddelelser

Som i ethvert avanceret kontorprodukt kan der opstå fejl. Hvis dette sker, identificerer din maskine fejlen og viser en fejlmeddelelse. De mest almindelige fejlmeddelelser er vist nedenfor.

Du kan selv afhjælpe de fleste fejl. Hvis du har behov for yderligere hjælp, tilbyder Brother Solutions Center de seneste FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) og tips til fejlfinding.

Besøg os på <http://solutions.brother.com>.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Afbrudt	Den anden person eller dennes faxmaskine stoppede opkaldet.	Prøv at sende eller modtage igen.
Blæk tom Sort Blæk tom Gul Blæk tom Cyan Blæk tom Magenta	Den angivne blækpatron er tom. Maskinen stopper al udskrivning. Så længe der er ledig hukommelse, gemmes sort/hvide faxmeddelelser i hukommelsen. Hvis en maskine, der sender, har en farvefaxmeddelelse, vil maskinens 'handshake' anmode om, at faxmeddelelsen sendes som sort/hvid. Hvis den maskine, der sender, kan konvertere farvefaxmeddelelsen, vil den blive modtaget i hukommelsen som en sort/hvid faxmeddelelse.	Udskift de tomme blækpatroner. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> på side 91.)
Check dokument	Dokumentet er ikke sat rigtigt i eller fremføres ikke korrekt, eller et dokument scannet med ADF'en var for langt.	Se <i>Brug af ADF'en (kun MFC-260C)</i> på side 6. Se <i>Dokumentstop (kun MFC-260C)</i> på side 88.
Check papir	Maskinen mangler papir, eller papiret er ikke lagt rigtigt i papirbakken.	Gør et af følgende: ■ Fyld papir i papirbakken, og tryk derefter på Mono Start eller Colour Start . ■ Fjern papiret, ilæg det igen, og tryk derefter på Mono Start eller Colour Start .
	Der er papirstop i maskinen.	Se <i>Printerstop eller papirstop</i> på side 88.
Check papirstør.	Papiret har ikke det korrekte format.	Ilæg den rigtige størrelse papir (Letter, Legal eller A4), og tryk derefter på Mono Start eller Colour Start .
Hub er ubruglig.	En hub eller et USB flash-hukommelsesdrev med hub er blevet tilsluttet det direkte USB-stik.	En hub eller et USB flash-hukommelsesdrev med hub understøttes ikke. Tag stikket i enheden ud af det direkte USB-stik.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Hukommelse fuld	Maskinens hukommelse er fuld.	Faxafsendelse eller kopiering er i gang Tryk på Stop/Exit , vent, indtil de andre igangværende operationer er afsluttet, og prøv derefter igen. Udskrivning er i gang Reducer udskriftsopløsningen. (Se <i>Udskrivning</i> til Windows® eller <i>Udskrivning og faxafsendelse</i> til Macintosh® i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.)
Høj Temperatur	Printhovedet er for varmt.	Lad maskinen køle af.
Ikke registr.	Du har prøvet at få adgang til et hurtigopkaldsnummer, der ikke er programmeret.	Opsæt hurtigopkaldsnummeret. (Se <i>Lagring af hurtigopkaldsnumre</i> på side 42.)
Ingen blækpatron	En blækpatron er ikke sat korrekt i.	Tag blækpatronen ud, og sæt den korrekt i igen. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> på side 91.)
Ingen fil	Hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i mediedrevet indeholder ikke en .JPG-fil.	Sæt det korrekte hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev i slotten igen.
Ingen opkalds-ID	Der er ingen indgående opkaldshistorik. Du har ikke modtaget nogen opkald, du har ikke aktiveret Opkalds-ID (nummervisningsfunktionen) på maskinen, eller du har ikke abonneret på nummervisningstjenesten hos dit telefonselskab.	Hvis du vil bruge Opkalds-ID (nummervisningsfunktionen), skal du kontakte dit telefonselskab. (Se <i>Opkalds-id</i> på side 36.)
Init umulig XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen. —ELLER— Der er fremmedlegemer som clips eller skævt papir i maskinen.	Åbn scannerlåget og fjern eventuelle fremmedlegemer fra maskinens indvendige dele. Hvis fejlmeddelelserne fortsætter, kan du se <i>Overførsel af dine faxmeddelelser eller fax-journalrapport</i> på side 87, for du afbryder maskine, så du ikke mister vigtige meddelelser. Afbryd derefter maskinen ved kontakten i flere minutter, og tænd derefter for den igen.
Intet Svar/Opt.	Det nummer, du har kaldt op til, svarer ikke eller er optaget.	Kontroller nummeret, og prøv igen.
Komm. fejl	Dårlig kvalitet på telefonlinjen har forårsaget en kommunikationsfejl.	Prøv at sende faxmeddelelsen igen, eller prøv at tilslutte maskinen til en anden telefonlinje. Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte telefonselskabet og bede dem kontrollere din telefonlinje.
Lav Temperatur	Printhovedet er for koldt.	Lad maskinen varme op.
Låg er åbent	Scannerlåget er ikke helt lukket.	Løft scannerlåget, og luk det igen.
	Blækpatronlåget er ikke helt lukket.	Luk blækpatronlåget godt til, indtil det siger klik.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Medie fejl	Hukommelseskortet er enten beskadiget, forkert formateret, eller der er et problem med hukommelseskortet.	Sæt kortet helt ind i slotten igen for at sikre korrekt placering. Hvis fejlen fortsætter, skal du kontrollere maskinens mediedrev (slot) ved at isætte et andet hukommelseskort, som du ved fungerer.
Næsten tom Sort Næsten tom Gul Næsten tom Cyan Næsten tom Magen	Den angivne blækpatron er ved at løbe tør for blæk. Hvis en maskine, der sender, har en farvefaxmeddelelse, vil maskinens 'handshake' anmode om, at faxmeddelelsen sendes som sort/hvid. Hvis den maskine, der sender, kan konvertere farvefaxmeddelelsen, vil den blive modtaget i hukommelsen som en sort/hvid faxmeddelelse.	Bestil en ny blækpatron.
Papirstop	Der er papirstop i maskinen.	Fjern lågen til udredning af papirstop (bag på maskinen), og træk det fastsiddende papir ud. Se <i>Printerstop eller papirstop</i> på side 88.
Rense umulig XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen. —ELLER— Der er fremmedlegemer som clips eller skævt papir i maskinen.	Åbn scannerlågetm og fjern eventuelle fremmedlegemer fra maskinens indvendige dele. Hvis fejlmeddelelserne fortsætter, kan du se <i>Overførsel af dine faxmeddelelser eller fax-journalrapport</i> på side 87, for du afbryder maskine, så du ikke mister vigtige meddelelser. Afbryd derefter maskinen ved kontakten i flere minutter, og tænd derefter for den igen.
Rest data	Udskriftsdata forbliver i maskinens hukommelse.	Start udskrivningen igen fra computeren.
	Udskriftsdata forbliver i maskinens hukommelse. USB-kablet var trukket ud, mens computeren sendte data til maskinen.	Tryk på Stop/Exit . Maskinen annullerer jobbet og rydder det fra hukommelsen. Prøv at udskrive igen.
Scan umulig XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen. —ELLER— Der er fremmedlegemer som clips eller skævt papir i maskinen.	Åbn scannerlågetm og fjern eventuelle fremmedlegemer fra maskinens indvendige dele. Hvis fejlmeddelelserne fortsætter, kan du se <i>Overførsel af dine faxmeddelelser eller fax-journalrapport</i> på side 87, for du afbryder maskine, så du ikke mister vigtige meddelelser. Afbryd derefter maskinen ved kontakten i flere minutter, og tænd derefter for den igen.
Ubrugbar enhed	En ødelagt enhed er blevet tilsluttet det direkte USB-stik.	Tag stikket i enheden ud af det direkte USB-stik, og tryk derefter på Power Save for at slukke maskinen og derefter tænde den igen.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Ubruglig enhed Afbryd USB -enhed.	En USB-enhed eller USB flash-hukommelsesdrev, der ikke understøttes, er blevet tilsluttet det direkte USB-stik. (Besøg os på http://solutions.brother.com for at få flere oplysninger.)	Tag stikket i enheden ud af det direkte USB-stik.
Udskr. umulig XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen. —ELLER— Der er fremmedlegemer som clips eller skævt papir i maskinen.	Åbn scannerlågetm og fjern eventuelle fremmedlegemer fra maskinens indvendige dele. Hvis fejlmeddelelserne fortsætter, kan du se <i>Overførsel af dine faxmeddelelser eller fax-journalrapport</i> på side 87, for du afbryder maskine, så du ikke mister vigtige meddelelser. Afbryd derefter maskinen ved kontakten i flere minutter, og tænd derefter for den igen.

Overførsel af dine faxmeddelelser eller fax-journalrapport

Hvis LCD'et viser:

Rense umulig XX

Init umulig XX

Udskr. umulig XX

Scan umulig XX

Vi anbefaler, at du overfører dine faxmeddelelser til en anden faxmaskine. (Se *Overførsel af faxmeddelelser til en anden faxmaskine* på side 87.)

Du kan også overføre fax-journalrapporten for at se, om der er nogen faxmeddelelser, der skal overføres. (Se *Overførsel af faxmeddelelser til en anden faxmaskine* på side 87.)



Bemærk!

Hvis der vises en fejlmeddelelse på maskinens LCD, skal du, efter at faxmeddelelserne er blevet overført, tage maskinens netstik ud af stikkontakten i flere minutter og derefter tænde den igen.

Overførsel af faxmeddelelser til en anden faxmaskine

Hvis ikke du har indstillet dit Afsender-id, kan du ikke indtaste faxoverførselstilstand. (Se *indstilling af afsender-id* i Hurtig installationsanvisning.)

- 1 Tryk på **Menu, 9, 0, 1**.
- 2 Gør et af følgende:
 - Hvis LCD'en viser *Ingen data*, er der ikke flere faxmeddelelser tilbage i maskinens hukommelse.
Tryk på **Stop/Exit**.
 - Hvis LCD'et viser *Tast fax Nr.*, skal du angive det faxnummer, som faxmeddelelserne videresendes til.

- 3 Tryk på **Mono Start**.

Overførsel af fax-journalrapport til en anden faxmaskine

Hvis ikke du har indstillet dit Afsender-id, kan du ikke indtaste faxoverførselstilstand. (Se *indstilling af afsender-id* i Hurtig installationsanvisning.)

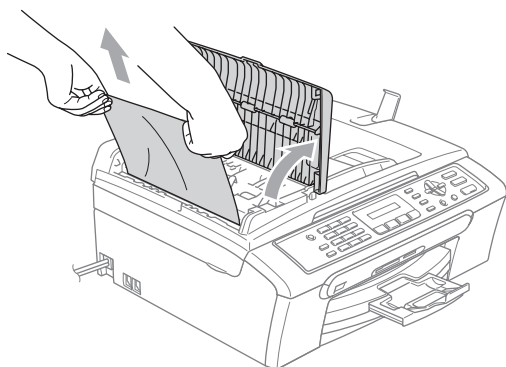
- 1 Tryk på **Menu, 9, 0, 2**.
- 2 Tast det faxnummer, som fax-journalrapporten skal viderestilles til.
- 3 Tryk på **Mono Start**.

Dokumentstop (kun MFC-260C)

Dokumenter kan sidde fast i ADF-enheden, hvis de ikke er ilagt eller fremført ordentligt, eller hvis de er for lange. Følg trinene herunder for at afhjælpe et dokumentstop.

Dokumentet sidder fast øverst i ADF-enheden

- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Åbn ADF-låget.
- 3 Træk det fastsiddende dokument op og ud til venstre.



- 4 Luk ADF-låget.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

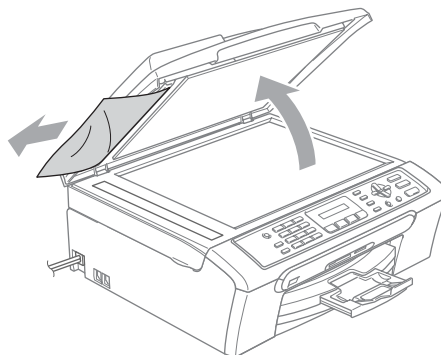


Bemærk!

For at undgå dokumentstop i fremtiden, skal ADF-låget lukkes ordentligt ved at skubbe det forsigtigt midt på.

Dokumentet sidder fast i ADF-enheden

- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Løft dokumentlåget.
- 3 Træk det fastsiddende dokument ud til venstre.

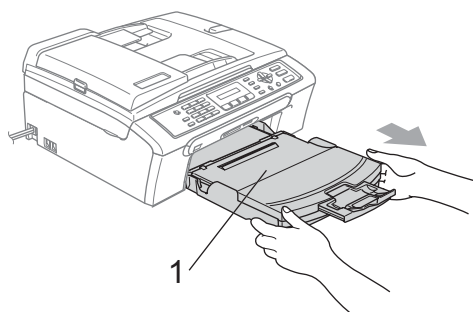


- 4 Luk dokumentlåget.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

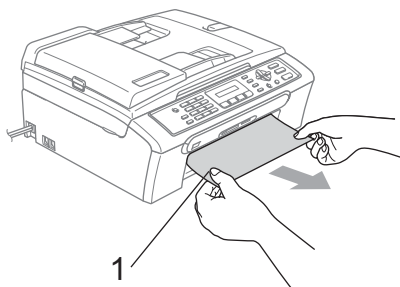
Printerstop eller papirstop

Fjern det fastsiddende papir, afhængigt af hvor det sidder fast i maskinen. Åbn og luk scannerlåget for at afhjælpe fejlen.

- 1 Tag papirbakken (1) ud af maskinen.

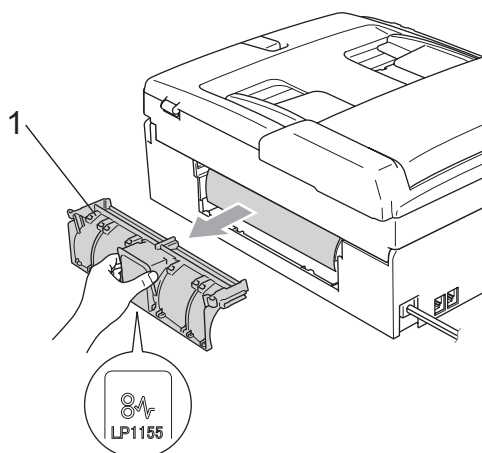


- 2 Træk det fastsiddende papir ud (1), og tryk på **Stop/Exit**.



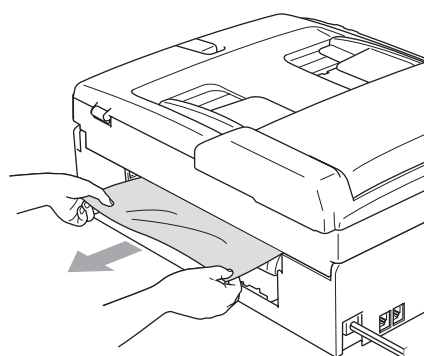
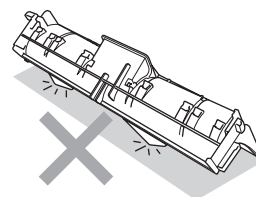
- Hvis ikke du kan fjerne det fastsiddende papir fra fronten eller fejlmeddelelsen stadig vises på LCD'et, når du har fjernet det fastsiddende papir, skal du gå til næste trin.

- 3 Fjern lågen til udredning af papirstop (1). Tag det fastsiddende papir ud af maskinen.

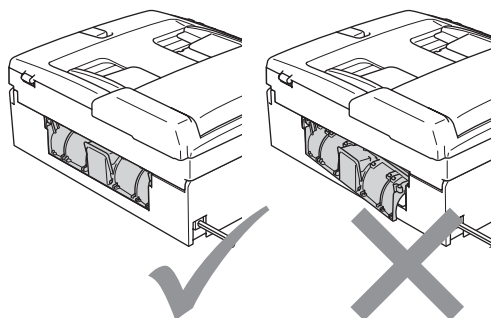


! FORSIGTIG

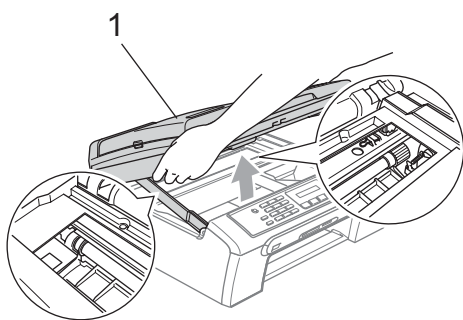
Anbring ikke lågen til udredning af papirstop nedad, som vist på illustrationen. Du kan beskadige lågen og forårsage papirstop.



- 4 Sæt lågen til udredning af papirstop på igen. Sørg for, at lågen sidder ordentligt.



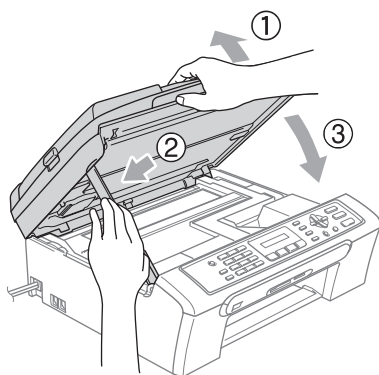
- 5 Løft scannerlåget (1) fra fronten af maskinen, indtil det låses sikkert fast i åben position. Sørg for, at der ikke er mere fastsiddende papir inden i maskinen. Kontroller begge ender af udskriftsholderen.



Bemærk!

Hvis papiret sidder fast under printhovedet, skal du trække maskinens netstik ud af strømkilden, og derefter flytte printhovedet for at tage papiret ud.

- 6 Løft scannerlåget for at frigøre låsen (1). Skub forsigtigt scannerlågsstøtten ned (2), og luk scannerlåget (3).

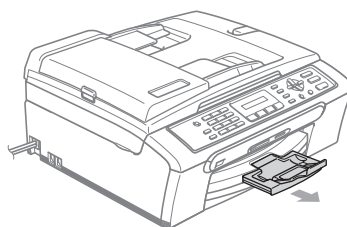


- 7 Sæt papirbakken helt tilbage i maskinen. Mens du holder papirbakken på plads, skal du trække papirstøtten ud, indtil det siger klik, og derefter folde papirstøtteklappen ud.



Bemærk!

Sørg for, at du trækker papirstøtten ud, indtil det klikker.



Opkaldstone registrering

Når du afsender en faxmeddelelse automatisk, vil maskinen som standard vente et stykke tid, før den begynder at ringe nummeret op. Ved at ændre opkaldstoneindstillingen til *Registrering* kan du få maskinen til at ringe op, lige så snart den registrerer en opkaldstone. Denne indstilling kan spare lidt tid, når du sender faxmeddelelser til mange forskellige numre. Hvis du ændrer indstillingen og begynder at få problemer med at ringe op, bør du sætte indstillingen tilbage til standardindstillingen *Ingen registr..*

- 1 Tryk på **Menu, 0, 4.**
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge *Registrering* eller *Ingen registr..*
Tryk på **OK.**
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

Telefonlinjeinterferens

Hvis du har problemer med at sende eller modtage en faxmeddelelse pga. mulig interferens på telefonlinjen, anbefaler vi, at du justerer udligningen til kompatibilitet med henblik på at reducere modemhastigheden ved faxfunktioner.

- 1 Tryk på **Menu**, **2**, **0**, **2**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Normal** (eller **Grundlæggende**).
 - Grundlæggende reducerer modemhastigheden til 9600 bps. Medmindre interferens er et hyppigt problem på din telefonlinje, kan du foretrække kun at bruge den efter behov.
 - Normal indstiller modemhastigheden til 14400 bps. (Standard).

Tryk på **OK**.

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Når du ændrer kompatibiliteten til Grundlæggende, er ECM-funktionen kun tilgængelig for farvefaxafsendelse.

Rutinevedligeholdelse

Udskiftning af blækpatronerne

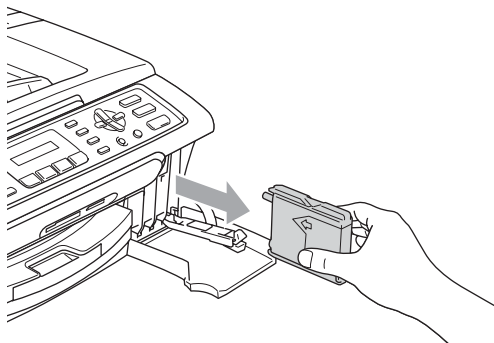
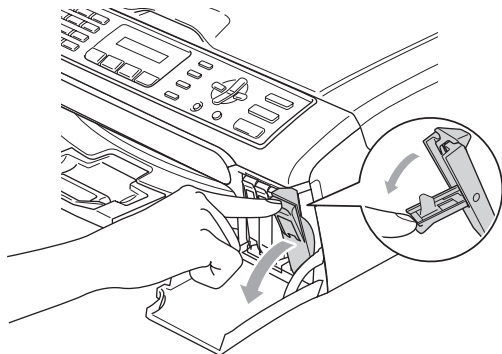
Din maskine er udstyret med en blækdråbetæller. Blækdråbetælleren overvåger blækniveauet i hver af de 4 patroner. Når maskinen registrerer en blækpatron, der er ved at løbe tør for blæk, giver maskinen besked med en meddelelse på LCD'et.

LCD'et giver besked om, hvilken blækpatron der er ved at løbe tør for blæk eller skal udskiftes. Sørg for at følge LCD-meddelelserne, så blækpatronerne udskiftes i den rigtige rækkefølge.

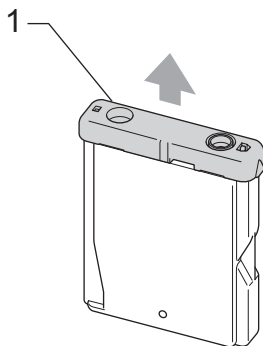
Selv når maskinen meddeler dig, at en blækpatron er tom, vil der være en lille smule blæk tilbage i blækpatronen. Det er nødvendigt at beholde en lille smule blæk i patronen for at undgå, at blækket tørrer ud og beskadiger printheadet.

- 1 Åbn lågen til blækpatronen. Hvis en eller flere blækpatroner er tomme, f.eks. sort, viser LCD'et **Blæk tom Sort** og **Udskift blæk**.

- 2 Træk håndtaget til frigørelse af låsen ned, og tag farveblækpatronen, som vist på LCD'et, ud.

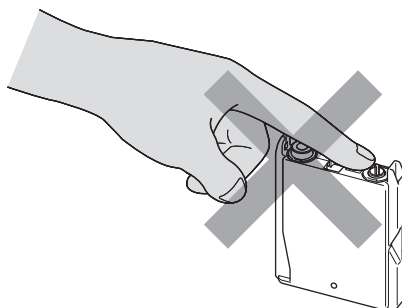


- 3 Åbn posen med den nye blækpatron for den farve, der vises på LCD'et, og tag blækpatronen ud.
- 4 Fjern den gule beskyttelseshætte (1).



Forkert opsætning

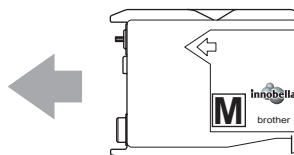
Rør IKKE ved det område, som er vist på illustrationen herunder.



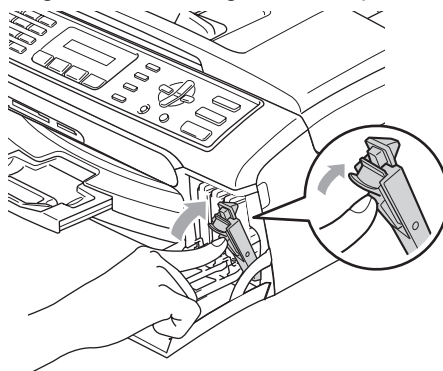
Bemærk!

Hvis den gule beskyttelseshætte går af, når du åbner posen, bliver patronen ikke beskadiget.

- 5 Hver farve har sin egen præcise position. Installer blækpatronen i pilens retning på mærket.



- 6 Løft hvert håndtag for at frigøre låsen, og skub det, indtil det klikker på plads, og luk derefter lågen til blækpatronen.



- 7 Maskinen nulstiller automatisk blækdråbetælleren.



Bemærk!

- Hvis du udskiftede en blækpatron, f.eks. sort, før LCD'et viste *Næsten tom Sort* eller *Blæk tom Sort*, beder LCD'et dig om at bekræfte, at det var en helt ny patron (Udskiftede du Sort?). For hver ny patron du installerer skal du trykke på **1** (Ja) for automatisk at nulstille blækdråbetælleren for netop den farve. Hvis den blækpatron, du har installeret, ikke er helt ny, skal du trykke på **2** (Nej).
- Hvis LCD'et viser *Ingen blækpatron* når du har installeret blækpatronen, skal du kontrollere, at blækpatronen er installeret rigtigt.



ADVARSEL

Hvis du får blæk i øjnene, skal du straks skylle dem med vand og om nødvendigt søge læge.



FORSIGTIG

Fjern IKKE blækpatronerne, hvis du ikke behøver at udskifte dem. Hvis du gør dette, kan blækmængden blive reduceret, og maskinen ved da ikke, hvor meget blæk der er tilbage i patronen.

Rør IKKE ved blækpatronslots. Hvis du gør det, får du blækpletter på dig.

Hvis du får blæk på kroppen eller på tøjet, skal du straks vaske med sæbe eller vaskemiddel.

Hvis du blander farverne ved installation af en blækpatron på den forkerte farveposition, skal du rense printhovedet flere gange, når du har korigeret installationen.

Når du åbner en blækpatron, skal du installere den i maskinen og bruge den færdig inden for seks måneder efter installationen. Brug uåbnede blækpatroner i henhold til udløbsdatoen på patronpakningen.

Demonter og pil IKKE ved blækpatronen, da dette kan forårsage, at blækket løber ud af patronen.

Brother-multifunktionsmaskiner er designet til at arbejde med blæk efter specielle specifikationer og vil give en optimal ydelse med ægte Brother-blækpatroner. Brother kan ikke garantere denne optimale ydelse, hvis der anvendes blæk eller blækpatroner med andre specifikationer. Brother anbefaler derfor ikke brug af andre patroner end ægte Brother-patroner eller påfyldning af tomme patroner med blæk fra andre kilder. Hvis der opstår skader på printhovedet eller andre dele af maskinen som følge af anvendelse af inkompatible produkter, vil ingen reparationer som følge heraf være dækket af garantien.

Rengøring af maskinens overflade



FORSIGTIG

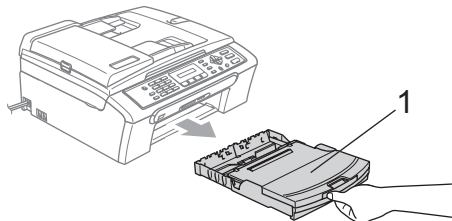
Brug neutrale rengøringsmidler. Rengøring med flygtige væsker som f.eks. fortynder eller rensbenzin beskadiger maskinens overflade.

Brug IKKE rengøringsmidler, der indeholder ammoniak.

Brug IKKE isopropylalkohol til at fjerne snavs på kontrolpanelet. Det kan få panelet til at revne.

Rengør maskinens overflade som følger:

- 1 Tag papirbakken (1) helt ud af maskinen.

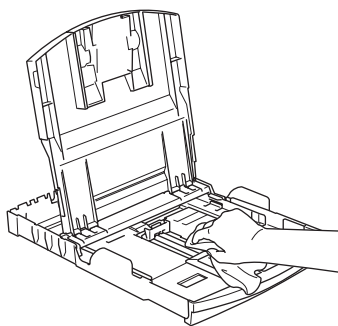


- 2 Tør maskinens overflade af med en blød klud for at fjerne støv.



- 3 Løft låget på udgangspapirbakken og fjern alt det, der kan sidde fast inde i papirbakken.

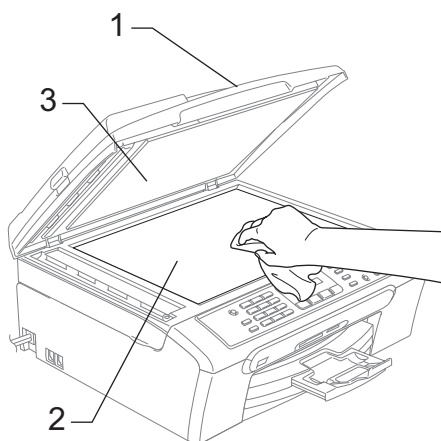
- 4 Tør papirbakken indvendig og udvendig med en blød klud for at fjerne støv.



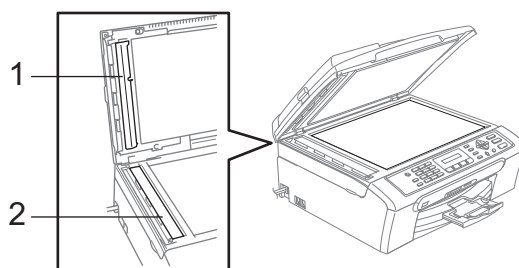
- 5 Luk låget på udgangspapirbakken, og sæt papirbakken helt tilbage i maskinen.

Rengøring af scanneren

- 1 Løft dokumentlåget (1). Rengør scannerglasset (2) og det hvide plastik (3) med en blød fnugfri bomuldsklud, der er fugtet med ikke-brændbart glasrens.



- 2 (Kun MFC-260C)
I ADF-enheden skal du rengøre den hvide stang (1) og glasstrimlen (2) med en blød, fnugfri klud, der er fugtet med ikke-brændbart glasrens.



Bemærk!

Samtidig med rengøring af glasstrimlen med ikke-brændbart glasrens skal du lade fingerspidsen køre hen over glasstrimlen for at se, om du kan føle noget på den. Hvis du kan føle snavs, skal du koncentrere dig om at rengøre glasstrimmelområdet igen. Du kan være nødt til at gentage rengøringsprocessen tre eller fire gange. Tag en kopi efter rengøringen for en test.

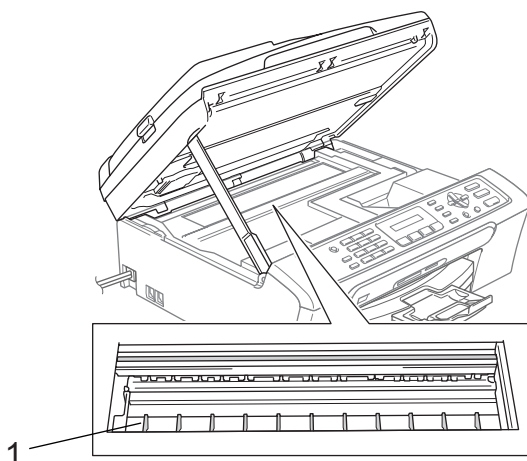
Rengøring af maskinens printerplade



ADVARSEL

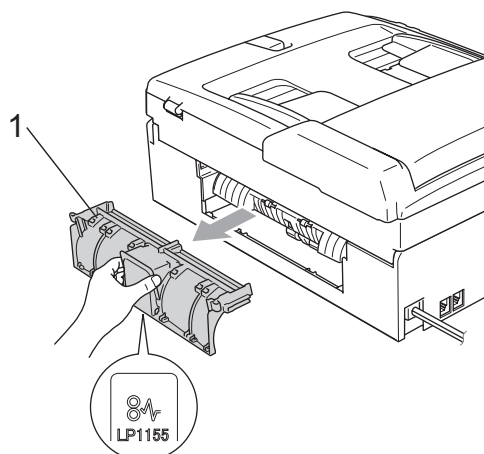
Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten, før printerpladen rengøres (1).

- 1 Rengør maskinens printerplade (1) og området omkring den, tør eventuelt spildt blæk af med en blød, tør, fnugfri klud.



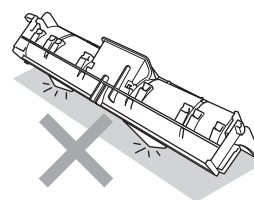
Rengøring af papiroptagnings-ruller

- 1 Tag papirbakken helt ud af maskinen.
- 2 Afbryd maskinen ved stikkontakten, og fjern låget til udredning af papirstop (1).

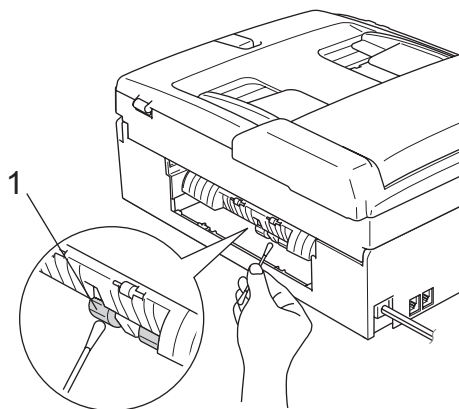


FORSIGTIG

Anbring ikke lågen til udredning af papirstop nedad, som vist på illustrationen. Du kan beskadige lågen og forårsage papirstop.



- 3 Rengør papiroptagningsrullen (1) med isopropylalkohol på en vatpind.



- 4 Sæt lågen til udredning af papirstop på igen.
Sørg for, at lågen sidder ordentligt.
- 5 Sæt papirbakken helt tilbage i maskinen.
- 6 Tilslut netledningen igen.

Rensning af printhovedet

For at sikre god udskriftskvalitet, renser maskinen automatisk printhovedet. Du kan starte rensningsprocessen manuelt, hvis der er et problem med udskriftskvaliteten.

Rens printhovedet og blækpatronerne, hvis du får en vandret linje i teksten eller grafikken på de udskrevne sider. Du kan rense kun sort, tre farver ad gangen (cyan/gul/magenta) eller alle fire farver samtidig.

Rensning af printhovedet bruger blæk. Alt for hyppig rensning bruger unødvendigt meget blæk.

! FORSIGTIG

Berør IKKE printhovedet. Berøring af printhovedet kan forårsage permanent skade og gøre garantien på printhovedet ugyldig.

- 1 Tryk på **Ink Management**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Rensning**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Sort**, **Farve** eller **All**.
Tryk på **OK**.
Maskinen renser printhovedet. Når rensningen er færdig, går maskinen automatisk tilbage til standby.



Bemærk!

Hvis du har rensset printhovedet mindst fem gange, og udskriften ikke er blevet bedre, skal du kontakte din Brother-forhandler.

Kontrol af udskriftskvaliteten

Hvis farverne og teksten på udskriften er udviskede eller stribede, kan det skyldes, at nogle af dyserne er tilstoppede. Det kan du kontrollere ved at udskrive udskriftskvalitetskontrolarket og se dysekontrolmønsteret.

- 1 Tryk på **Ink Management**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Test udskrift**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Printkvalitet**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Colour Start**.
Maskinen begynder at udskrive udskriftskvalitetskontrolarket.

- 5 Kontroller kvaliteten af de fire farveblokke på arket.

Kvalitet OK?

1.Ja 2.Nej

- 6 Gør et af følgende:

- Hvis alle linjer er klare og tydelige, skal du trykke på **1** for at vælge **Ja** og fortsætte til trin **10**.
- Hvis du kan se manglende korte linjer som vist nedenfor, skal du trykke på **2** for at vælge **Nej**.

OK



Dårlig



- 7 LCD'et spørger dig, om udskriftskvaliteten er OK for sort og tre farver.

Sort OK?

1.Ja 2.Nej

Tryk på **1** (Ja) eller **2** (Nej).

- 8 LCD'et spørger, om du ønsker at starte rensning.

Start rensning?

1.Ja 2.Nej

Tryk på **1** (Ja).

Maskinen renser printhovedet.

- 9 Når rensningen er afsluttet, skal du trykke på **Colour Start**. Maskinen starter udskrivning af udskriftskvalitetskontrolarket igen og går tilbage til trin **5**.

- 10 Tryk på **Stop/Exit**.

Hvis du gentager denne procedure mindst fem gange, og udskriftskvaliteten stadig er dårlig, skal du udskifte blækpatronen for den tilstoppede farve. Når blækpatronen er udskiftet, skal du kontrollere udskriftskvaliteten. Hvis problemet fortsat opstår, skal rensningen og testudskriften gentages mindst fem gange med den nye blækpatron. Hvis der stadig mangler blæk, skal du kontakte Brother-forhandleren.

! FORSIGTIG

Berør IKKE printhovedet. Berøring af printhovedet kan forårsage permanent skade og gøre garantien på printhovedet ugyldig.



Bemærk!



Når en printhoveddyse er tilstoppet, ser udskriftsprøven sådan ud.



Når printhoveddysen er rensset, er de vandrette linjer væk.

Kontrol af udskriftsjusteringen

Du er måske nødt til at justere udskriftsjusteringen, når maskinen har været transporteret, hvis den udskrevne tekst bliver gnidret, eller hvis billederne bliver udviskede.

- 1 Tryk på **Ink Management**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Test udskrift**. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Justering**. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen begynder at udskrive justeringscheckarket.

Justering OK?

1.Ja 2.Nej

- 5 Kontroller testudskrifterne i 600 dpi og 1200 dpi for at afgøre, om nummer 5 passer bedst til nummer 0.
 - Hvis nummer 5 passer bedst til både 600 dpi- og 1200 dpi-testudskrifterne, skal du trykke på **1 (Ja)** for at afslutte justeringschecket og gå til trin **8**.
 - Hvis et andet testnummer passer bedre til enten 600 dpi eller 1200 dpi, skal du trykke på **2 (Nej)** for at vælge det.

- 6 For 600 dpi skal du indtaste nummeret (1-8) på den testudskrift, som passer bedst til prøven 0.

600dpi just

Vælg Bedste#5

- 7 For 1200 dpi skal du indtaste nummeret (1-8) på den testudskrift, som passer bedst til prøven 0.

1200dpi just

Vælg Bedste#5

- 8 Tryk på **Stop/Exit**.

Kontrol af blækmængden

Du kan kontrollere det blæk, der er tilbage i patronen.

- 1 Tryk på **Ink Management**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Blækvolum**. Tryk på **OK**. LCD'et viser blækmængden.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den farve, du vil kontrollere.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Du kan kontrollere blækmængden fra computeren. (Se *Udskrivning* til Windows® eller *Udskrivning og faxafsendelse* til Macintosh® i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.)

Maskininformation

Kontrol af serienummeret

Du kan se maskinens serienummer på LCD'et.

- 1 Tryk på **Menu, 6, 1.**

1.Serienummer

XXXXXXX

- 2 Tryk på **Stop/Exit.**

Pakning og forsendelse af maskinen

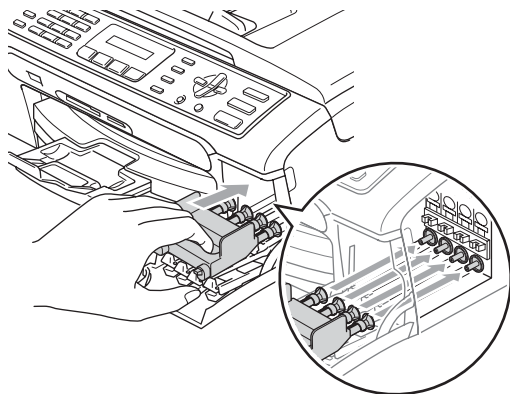
Når du transporterer maskinen, skal du bruge den originale emballage, der fulgte med maskinen. Hvis du ikke pakker maskinen korrekt, kan garantien blive ugyldig.

! FORSIGTIG

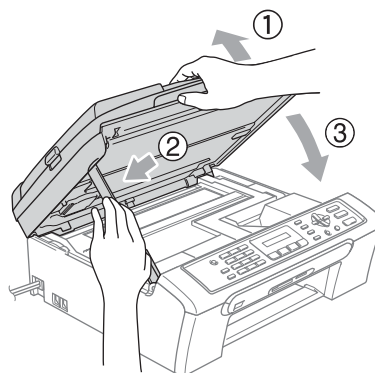
Det er vigtigt at lade maskinen 'parkere' printhovedet efter et udskriftsjob. Lyt nøje til maskinen, før du trækker stikket ud for at sikre, at al mekanisk støj er stoppet. Hvis ikke maskinen får lov til at færdiggøre denne parkeringsproces, kan det medføre udskrivningsproblemer og mulig beskadigelse af printhovedet.

- 1 Åbn lågen til blækpatronen.
- 2 Træk håndtagene til frigørelse af låsen ned, og fjern alle blækpatronerne.
(Se *Udskiftning af blækpatronerne* på side 91.)

- 3 Installer den gule beskyttelsesdel, løft hvert håndtag til frigørelse af låsen, skub det, indtil det klikker på plads, og luk derefter lågen til blækpatronen.



- 7 Løft scannerlåget (1) for at frigøre låsen. Skub forsigtigt scannerlågsstøtten ned (2), og luk scannerlåget (3).

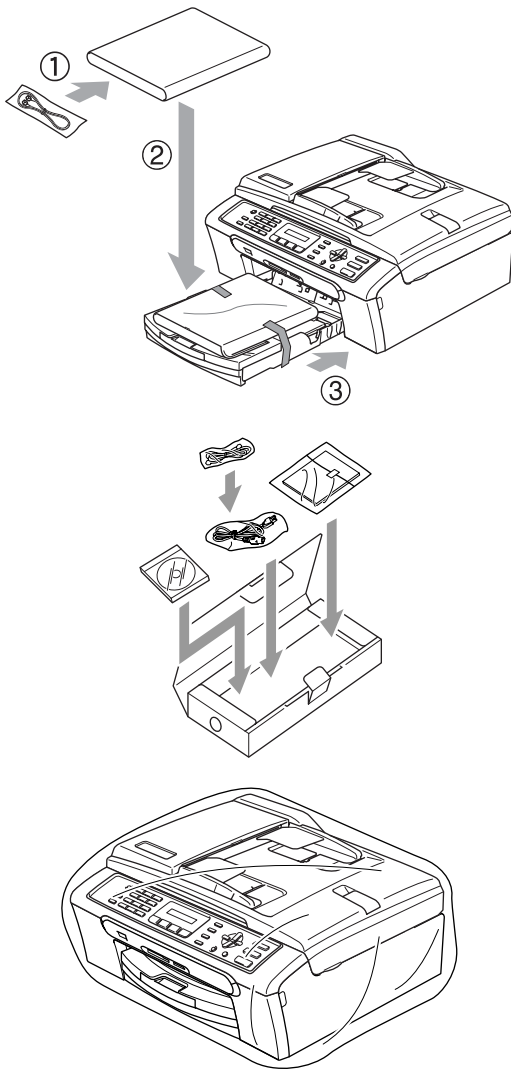


! FORSIGTIG

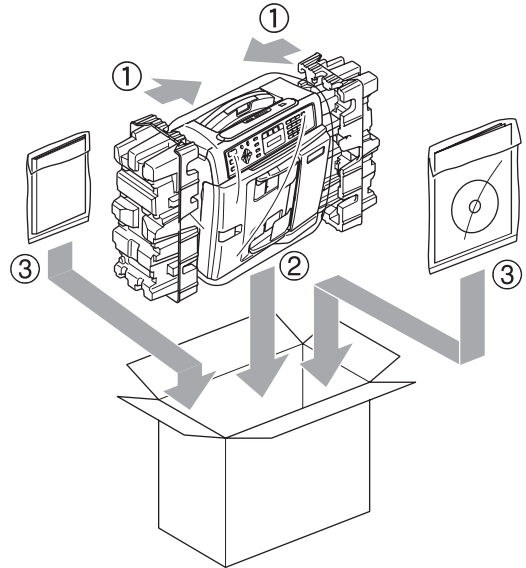
Hvis du ikke kan finde de gule beskyttelsesdele, må du IKKE fjerne blækpatronerne før forsendelsen. Det er vigtigt, at de gule beskyttelsesdele eller blækpatronerne er på plads under forsendelsen af maskinen. Forsendelse uden dem kan medføre beskadigelse af maskinen og ophævelse af garantien.

- 4 Træk stikket fra maskinen ud af telefonstikket, og træk telefonledningen ud af maskinen.
- 5 Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.
- 6 Med begge hænder kan du bruge plastiktappene på begge sider af maskinen til at løfte scannerlåget, indtil det lukkes sikkert fast i åben stilling. Træk derefter interfacekablet ud af maskinen, hvis det er sat i.

- 8 Pak maskinen ind i posen, og anbring den i den originale kasse med den originale emballage.



- 9 Pak de udskrevne materialer i den originale emballage, som vist herunder. Pak ikke de brugte blækpatroner ned i emballagen.



- 10 Luk kassen med tape.

Programmering på skærmen

Din maskine er designet til at være brugervenlig med programmering på LCD'et ved hjælp af menutasterne. Den brugervenlige programmering hjælper dig med at få det fulde udbytte af alle de menuvalg, maskinen har.

Da programmeringen udføres på LCD'et, har vi fremstillet en trinvis vejledning på skærmen som hjælp til at programmere maskinen. Alt, hvad du behøver, er at følge vejledningen, da den fører dig gennem alle menuvalgene og programmeringsmulighederne.

Menutabel

Du kan programmere maskinen ved hjælp af menutabellen, der begynder på side 102. Disse sider viser menuvalg og funktioner.

Tryk på **Menu** efterfulgt af menunumrene til programmering af din maskine.

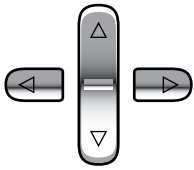
Du kan f.eks. indstille bipperlydstyrken til Lav.

- 1 Tryk på **Menu**, **1**, **4**, **2**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Lav.
- 3 Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Hukommelseslagring

Selv om der opstår strømsvigt, vil du ikke miste dine menuindstillinger, da de er lagret permanent. Midlertidige indstillinger (som f.eks. Kontrast, Oversøisk mv.) vil gå tabt. Det kan også være nødvendigt at genindstille dato og klokkeslæt.

Menutaster

	
 Menu	Adgang til menuen.
 OK	Gå til næste menuniveau. Accepter et valg.
 Clear Back	Gå tilbage til forrige menuniveau. Slet et forkert bogstav, når du skal indtaste tekst i maskinen.
	Rul gennem det aktuelle menuniveau
	Gå tilbage til forrige menuniveau.
 Stop / Exit	Afslut menuen.

Sådan får du adgang til menutilstanden:

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Foretag et valg.
 - Tryk på **1** for menuen Gen. opsætning.
 - Tryk på **2** for menuen Fax.
 - Tryk på **3** menuen Kopi.

⋮

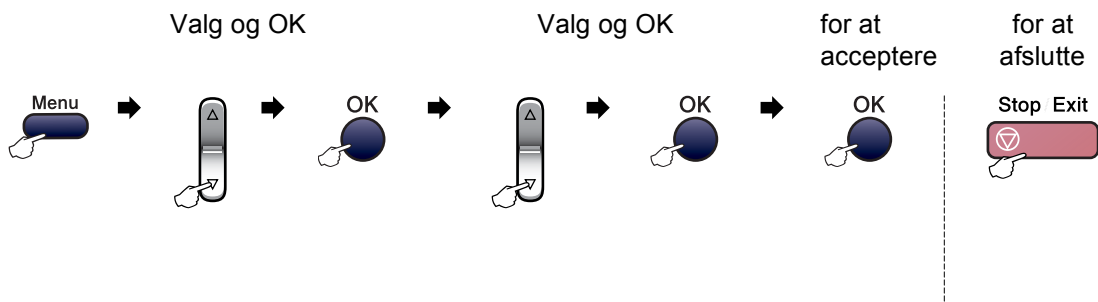
- Tryk på **0** for Grundindst.

Du kan rulle hurtigere gennem hvert menuniveau ved at trykke på **▲** eller **▼** for den ønskede retning.

- 3 Tryk på **OK**, når dette valg vises på LCD'et.
LCD'et viser derefter det næste menuniveau.
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at rulle til det næste menuvalg.
- 5 Tryk på **OK**.
Når har afsluttet indstillingen af et valg, viser LCD'et **Accepteret**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Menutabel

Ved hjælp af menutabellen kan du lettere forstå de menuvalg og funktioner, der ligger i maskinens programmer. Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.



Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side
1.Gen. opsætning	1.Mode timer	—	0 Sek 30 Sek 1 Min 2 Min* 5 Min Fra	Angiver klokkeslæt for, hvornår der skal skiftes tilbage til faxfunktion.	18
	2.Papirtype	—	Alm.papir* Inkjet papir Brother Foto Øvrige Foto Transparent	Indstiller papirtypen i papirbakken.	18
	3.Papirstørrelse	—	Letter Legal A4* A5 10x15cm	Indstiller papirstørrelsen i papirbakken.	18
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.					

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side
1.Gen. opsætning (fortsat)	4.Volume	1.Ring	Fra Lav Med* Høj	Justerer ringelydstyrken.	19
		2.Bipper	Fra Lav* Med Høj	Justerer lydstyrkeniveau for bipperen.	19
		3.Højttaler	Fra Lav Med* Høj	Justerer højttalerens lydstyrke.	19
	5.Auto sommertid	—	Til* Fra	Automatisk ændring til sommertid.	20
	6.P. Gem Indstl.	—	Faxmodt:Til* Faxmodt:Fra	Tilpasser Power Save -tasten, så der ikke modtages faxmeddelelser i strømsparetilstand.	17
	7.LCD Kontrast	—	Lys Mørk*	Justerer kontrasten på LCD'et.	20
2.Fax	1.Modtageindst. (kun i faxfunktion)	1.Fors. opk.	00 01 02* 03 04 05	Indstiller antallet af ringninger, før maskinen svarer i Kun fax- eller Fax/Tlf-tilstand.	32
		2.F/T ringetid	20Sek 30Sek* 40Sek 70Sek	Indstiller F/T pseudo-/dobbeltringetiden i Fax/Tlf-tilstand.	32
		3.Fax detekt	Til* Fra	Modtager faxmeddelelser uden at trykke på Start .	33
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.					

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side
2. Fax (fortsat)	1. Modtageindst. (kun i faxfunktion) (fortsat)	4. Fjernkode	Til* (*51, #51) Fra	Giver dig mulighed for at besvare alle opkald fra en ekstratelefon eller ekstern telefon og bruge koder til at tænde eller slukke for maskinen. Du kan gøre disse koder personlige.	40
		5. Auto reduktion	Til* Fra	Reducerer størrelsen på indgående faxmeddelelser.	33
		6. Huk.modtagelse	Til* Fra	Gemmer automatisk eventuelle indgående faxmeddelelser i hukommelsen, hvis den løber tør for papir.	34
	2. Afsenderindst. (kun i faxfunktion)	1. Kontrast	Auto* Lys Mørk	Ændrer lyst og mørkt for de faxmeddelelser, du sender.	26
		2. Fax opløsning	Standard* Fin S. Fin Foto	Indstiller standardopløsningen for udgående faxmeddelelser.	27
		3. Realtid TX	Kun næste fax Fra* Til	Sender en faxmeddelelse uden brug af hukommelsen.	28
		4. Oversøisk fax	Til Fra*	Hvis du har problemer med at sende en faxmeddelelse til en oversøisk destination, skal den sættes på On.	29
		0. Scannermål	A4* Letter	Indstiller scanneområdet på glaspladen til dokumentets format.	25
	3. Rapportindst.	1. Bekræftelse	Til Til+Image Fra* Fra+Image	Indstiller startopsætningen for transmissionsbekræftelse srapport og fax-journal.	45
		2. Journal Interv	Fra For hver 50 fax* Hver 6. time Hver 12. time Hver 24. time Hver 2. dag Hver 7. dag		45
	4. Mgl. jobs	—	—	Kontrollerer, hvilke jobs der er i hukommelsen og lader dig annullere udvalgte jobs.	26
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.					

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side
2.Fax (fortsat)	0. Diverse	1.TX lås	—	Stopper uautoriserede brugere fra at ændre maskinens aktuelle indstillinger.	21
		2.Kompatibilitet	Normal* Grundlæggende	Justerer udligningen i forbindelse med transmissionsproblemer.	91
		3.Nummerbestemt	Til Fra*	Bruges sammen med telefonselskabets service med valg af nummerbestemt ringning for at vælge ringemønsteret med talafaxen.	35
		4.Opkalds-ID	Til* Fra Vis ID Udskriv rapport	Se eller udskriv en oversigt over de sidste 30 opkalds-id'er (nummervisninger), der er gemt i hukommelsen.	36
3.Kopi	1.Kvalitet	—	Bedste Hurtig Normal*	Vælger kopiopløsningen for din dokumenttype.	50
	2.Lysstyrke	—	-□□□□■+ -□□□□■+ -□□□□■+* -□■□□□+ -■□□□□+	Justerer lysstyrken for kopier.	53
	3.Kontrast	—	-□□□□■+ -□□□□■+ -□□□□■+* -□■□□□+ -■□□□□+	Justerer kontrasten for kopier.	53
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.					

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side
3. Kopi (fortsat)	4. Farvejustering	1. Rød	R: -□□□■ + R: -□□□■ + R: -□□□■ +* R: -□■□□ + R: -■□□□ +	Justerer mængden af rødt på kopier.	53
		2. Grøn	G: -□□□■ + G: -□□□■ + G: -□□□■ +* G: -□■□□ + G: -■□□□ +	Justerer mængden af grønt på kopier.	
		3. Blå	B: -□□□■ + B: -□□□■ + B: -□□□■ +* B: -□■□□ + B: -■□□□ +	Justerer mængden af blåt på kopier.	
4. Photocapture	1. Print kvalitet	—	Normal Foto*	Vælg udskriftskvaliteten.	62
	2. Papirtype	—	Alm. papir Inkjet papir Brother Foto Øvrige Foto*	Vælg papir- og udskriftsformatet.	62
	3. Papirstørrelse	—	Letter A4 10x15cm* 13x18cm	Vælg papirstørrelsen.	62
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.					

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side
4. Photocapture (fortsat)	4. Printstr	—	10x8cm 13x9cm 15x10cm* 18x13cm 20x15cm	Vælg udskriftsstørrelsen. (Vises, når A4 eller Letter er valgt i menuen Papirstørrelse.)	62
	5. Lysstyrke	—	- □□□■ + - □□■□ + - □■□□ +* - ■□□□ + - ■□□□ +	Justerer lysstyrken.	62
	6. Kontrast	—	- □□□■ + - □□■□ + - □■□□ +* - ■□□□ + - ■□□□ +	Justerer kontrasten.	62
	7. Beskæring	—	Til* Fra	Beskærer billedet rundt om margenen, så det passer til papirstørrelsen eller udskriftstørrelsen. Slå denne funktion fra, hvis du vil udskrive hele billeder eller undgå utilsigtet beskæring.	63
	8. Print til kant	—	Til* Fra	Udvider det printbare område, så det passer til papiret.	63
5. Print rapport	1. Afs bekræft	—	—	Udskriver en transmissionsbekræftelse srapport for den sidste transmission.	46
	2. Hjælpeliste	—	—	Udskriver hjælpelisten, så du i korte træk kan se, hvordan du hurtigt programmerer din maskine.	46
	3. Hurtigopkald	—	—	Giver en oversigt over de navne og numre, der er gemt i hurtigopkaldshukommels en, i numerisk rækkefølge.	46
	4. Fax Journal	—	—	Giver oplysninger om de sidst indgående og udgående faxmeddelelser. (TX betyder Transmit (transmission).) (RX betyder Receive (modtag).)	46
	5. Brugerindstil.	—	—	Udskriver dine indstillinger	46
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.					

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side
6.Maskin-info	1.Serienummer	—	—	Du kan kontrollere maskinens serienummer.	99
0.Grundindst.	1.Svar mode	—	Kun fax* Fax/Tlf Ekstratlf/Tad Manuel	Vælg den modtagetilstand, som passer bedst til dine behov.	30
	2.Dato&Klokkeslæt	—	—	Angiver datoen og klokkeslættet på LCD'et og i overskrifter på de faxmeddelelser, du sender.	Se Hurtig Installations vejledning
	3.Afsender ID	—	Fax: Navn:	Indstil det navn og faxnummer, der skal vises på hver side i en faxmeddelelse.	
	4.Opkaldstone	—	Registrering Ingen registr.*	Slår opkaldstoneregistrering til eller fra.	90
	5.Linie Indstil.	—	Normal* PBX ISDN	Vælg telefonlinjetypen.	35
	0.Lokalt sprog	—	Norsk Svensk Dansk* Finsk Engelsk	Giver dig mulighed for, at ændre LCD-sproget for dit land.	Se Hurtig Installations vejledning
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.					

Indtastning af tekst

Når du indstiller visse menufunktioner, f.eks. Afsender-ID, har du muligvis behov for at indtaste tekst i maskinen. De flestenummertaster har tre eller fire bogstaver trykt på tasterne. Tasterne for **0**, **#** og ***** er ikke forsynet med trykte bogstaver, fordi de bruges til specielle tegn.

Ved at trykke på den relevante nummertast gentagne gange kan du få adgang til de ønskede tegn.

Tryk på tast	én gang	to gange	tre gange	fire gange
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Indsætte mellemrum

For at indtaste et mellemrum i faxnummeret, skal du trykke på ► én gang mellem numrene. For at indtaste et mellemrum i navnet, skal du trykke på ► to gange mellem tegnene.

Foretage rettelser

Hvis du har indtastet et bogstav forkert og vil ændre det, skal du trykke på ◀ for at flytte markøren hen under det forkerte tegn. Tryk derefter på **Clear/Back**. Indtast det korrekte tegn igen. Du kan også gå tilbage og indsætte bogstaver.

Gentage bogstaver

Hvis du har behov for at indtaste et tegn, der findes på den samme tast som det foregående tegn, skal du trykke på ► for at flytte markøren til højre, før du trykker på tasten igen.

Specialtegn og symboler

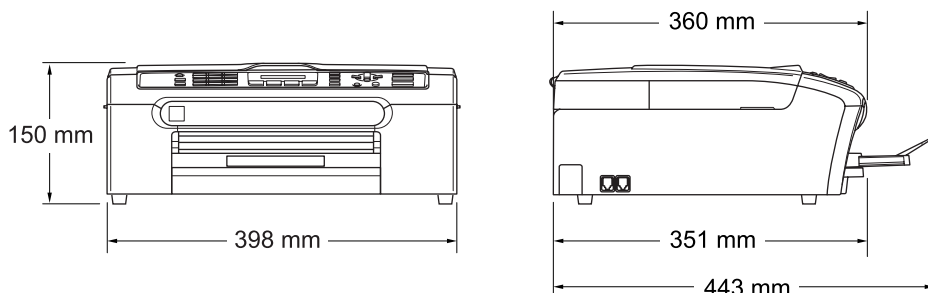
Tryk på *****, **#** eller **0**, og tryk derefter på ◀ eller ► for at flytte markøren hen under det ønskede specialtegn eller symbol. Tryk derefter på **OK** for at vælge det.

Tryk på *	for	(mellemrum) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €
Tryk på #	for	: ; < = > ? @ [] ^ _
Tryk på 0	for	Ä Æ Ö Ü Æ Ø Å Ñ 0

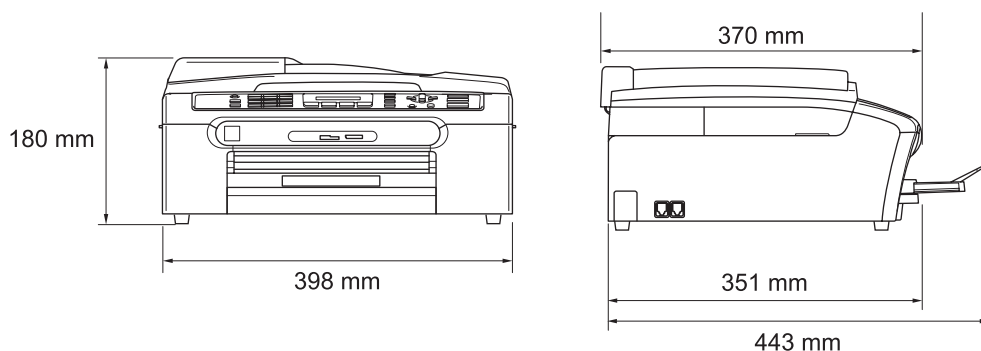
Generelt

Hukommelseskapacitet	16 MB
ADF (automatisk dokumentfremfører)	Op til 10 sider (kun MFC-260C) Anbefalet miljø for at opnå de bedste resultater: Temperatur: 20 °C - 30 °C Fugtighed: 50% - 70%
Papirbakke	Papir: [80 g/m ²] A4 eller Letter-størrelse 100 ark [80 g/m ²]
Printertype	Inkjet
Printmetode	Sort/hvid: Piezo med 94 x 1 dyse Farve: Piezo med 94 x 3 dyser
LCD (Liquid Crystal Display)	16 tegn × 1 linje
Strømkilde	AC 220 til 240 V 50/60 Hz
Energiforbrug	(MFC-235C) Strømsparetilstand: Gennemsnitlig 5 W Standby: Gennemsnitlig 7 W Drift: Gennemsnitlig 21 W (MFC-260C) Strømsparetilstand: Gennemsnitlig 5 W Standby: Gennemsnitlig 8 W Drift: Gennemsnitlig 32 W

Dimensioner (MFC-235C)



(MFC-260C)



Vægt	7,3 kg (MFC-235C) 8,0 kg (MFC-260C)	
Støj	Drift:	50 dB eller derunder ¹
Temperatur	Drift:	10 til 35° C
	Bedste udskriftkvalitet:	20 til 33° C
Fugtighed	Drift:	20 til 80% (uden kondensering)
	Bedste udskriftkvalitet:	20 til 80% (uden kondensering)

¹ Dette afhænger af udskriftsforholdene.

Udskriftsmedier

Papirinput

Papirbakke

■ Papirtype:

Almindeligt papir, inkjet-papir (papir med belægning), glittet papir², transparenter^{1 2} og konvolutter

■ Papirstørrelse:

Letter, Legal, Executive, A4, A5, A6, JIS B5, konvolutter (commercial No.10, DL, C5, Monarch, JE4), Fotokort, indekskort og postkort³.

Bredde: 89 mm - 216 mm

Højde: 127 mm - 356 mm

Yderligere oplysninger finder du i *Papirvægt, tykkelse og kapacitet* på side 11.

■ Maks. papirbakkekapacitet: Ca. 100 ark af 80 g/m² almindeligt papir

Papiroutput

Op til 50 ark af A4 almindeligt papir (forsiden opad ved levering i udgangspapirbakken)²

¹ Brug kun transparenter, der er anbefalet til inkjet-udskrivning.

² Ved udskrivning på glittet papir og transparenter anbefales det, at udskrevne sider straks fjernes fra udgangspapirbakken, når de kommer ud af maskinen, for at undgå udtværing.

³ Se *Papirtype og -størrelse for hver funktion* på side 10.

Fax

Kompatibilitet	ITU-T-gruppe 3
Kodningssystem	MH/MR/MMR/JPEG
Modemhastighed	Automatisk fallback 14.400 bps
Dokumentformat	ADF - bredde: (MFC-260C) 148 mm til 216 mm ADF - højde: (MFC-260C) 148 mm til 355,6 mm Scannerglasplade - bredde: Maks. 216 mm Scannerglasplade - højde: Maks. 297 mm
Scanningsbredde	208 mm
Udskriftbredde	204 mm
Gråskala	256 niveauer
Kontrastregulering	Automatisk/Lys/Mørk (manuel indstilling)
Opløsning	■ Vandret 8 dråbe/mm ■ Lodret - Standard 3,85 linje/mm (sort/hvid) 7,7 linje/mm (farve) - Fin 7,7 linje/mm (sort/hvid/farve) - Foto 7,7 linje/mm (sort/hvid) - Superfin 15,4 linje/mm (sort/hvid)
Hurtigopkald	40 modtagere
Grupper	Op til 6
Rundsendelse ¹	90 modtagere
Automatisk genopkald	3 gange med 5 minutters intervaller
Forsinket opkald	0, 1, 2, 3, 4 eller 5 ringninger
Kommunikationskilde	Offentligt tilsluttet telefonnetværk.
Hukommelsestransmission	Op til 200 ² /170 ³ sider
Modtagelse uden papir	Op til 200 ² /170 ³ sider

¹ kun Sort & hvid

² "Sider" henviser til "Brother-standardskema nr. 1" (et typisk forretningsbrev, standardopløsning, MMR-kode). Specifikationer og trykt materiale kan ændres uden forudgående varsel.

³ "Sider" henviser til "ITU-T-testskema nr. 1" (et typisk forretningsbrev, standardopløsning, MMR-kode). Specifikationer og trykt materiale kan ændres uden forudgående varsel.

Kopi

Farve/Sort/hvid	Ja/Ja
Dokumentformat	ADF - bredde: (MFC-260C) 148 mm til 216 mm ADF - højde: (MFC-260C) 148 mm til 355,6 mm Scannerglasplade - bredde: Maks. 216 mm Scannerglasplade - højde: Maks. 297 mm
Kopihastighed	(MFC-235C) Sort/hvid: Op til 18 sider/min (A4-papir) ¹ Farve: Op til 16 sider/min (A4-papir) ¹ (MFC-260C) Sort/hvid: Op til 20 sider/min (A4-papir) ¹ Farve: Op til 18 sider/min (A4-papir) ¹
Flere kopier	Stakker op til 99 sider (kun MFC-260C) Sorterer op til 99 sider (kun sort/hvid)
Forstør/Reducer	25% til 400% (i trin på 1%)
Opløsning	(Sort/hvid) ■ Scanner op til 600 × 1200 dpi ■ Udskriver op til 1200 × 1200 dpi (Farve) ■ Scanner op til 600 × 1200 dpi ■ Udskriver op til 600 × 1200 dpi

¹ Baseret på Brother-standardmønster (Hurtig udskrivning/Stak kopi). Kopieringshastigheden varierer med dokumentets kompleksitet.

PhotoCapture Center™



Bemærk!

Kun MFC-235C understøtter et USB flash-hukommelsesdrev.

D

Tilgængelige medier ¹

CompactFlash®
(Kun Type I)
(Microdrive™ er ikke kompatibel)
(Compact I/O-kort som f.eks. Compact LAN-kort og Compact Modem-kort understøttes ikke.)
Memory Stick®
Memory Stick Pro™
Memory Stick Duo™ med adapter
MultiMediaCard™
Secure Digital™
miniSD™ med adapter
xD-Picture Card™ ²
USB flash-hukommelsesdrev ³

Opløsning

Op til 1200 × 2400 dpi

Filtype

(Medieformat)

DPOF, EXIF, DCF

(Billedformat)

Fotoudskrivning: JPEG ⁴

Antal filer

Op til 999 filer

(Mappen i et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev er også talt med.)

Mappe

Filer skal være på det fjerde mappeniveau i hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet.

Kant til kant

Letter, A4, foto 10 × 15 cm, foto 13 × 18 cm ⁵

¹ Hukommelseskort, adaptore og USB flash-hukommelseskort er ikke inkluderet.

² xD-Picture Card™ Conventional Card fra 16 MB til 512 MB
xD-Picture Card™ Type M fra 256 MB til 2 GB
xD-Picture Card™ Type H fra 256 MB til 2 GB

³ USB 2.0-standard
USB Mass Storage klasse fra 16 MB til 8 GB
Supportformat: FAT 12/FAT16/FAT32

⁴ Progressivt JPEG-format understøttes ikke.

⁵ Se *Papirtype og -størrelse for hver funktion* på side 10.

PictBridge

Kompatibilitet

Understøtter Camera & Imaging Products Association
PictBridge-standarden CIPA DC-001

Besøg <http://www.cipa.jp/pictbridge> for at få yderligere
oplysninger.

Interface

PictBridge-port (USB)

Scanner

Farve/Sort/hvid	Ja/Ja
TWAIN-kompatibel	Ja (Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista™/Windows Vista™ x64 Edition)
	Mac OS® X 10.2.4 eller nyere
WIA-kompatibel	Ja (Windows® XP ¹ /Windows Vista™)
Farvedybde	36 bit farvebehandling (input) 24 bit farvebehandling (output) (Aktuelt input: 30 bit farve/Aktuelt output: 24 bit farve)
Opløsning	Op til 19200 × 19200 dpi (interpoleret) ² Op til 600 × 2400 dpi (optisk)
Scanningshastighed	Farve: op til 6,02 sek. Sort/hvid: op til 3,82 sek. (A4-størrelse ved 100 × 100 dpi)
Dokumentformat	ADF - bredde(MFC-260C): 148 mm til 216 mm ADF - højde (MFC-260C): 148 mm til 355,6 mm Scannerglasplade - bredde: Maks. 216 mm Scannerglasplade - højde: Maks. 297 mm
Scanningsbredde	210 mm
Gråskala	256 niveauer

¹ Windows® XP i denne brugsanvisning inkluderer Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional og Windows® XP Professional x64 Edition.

² Maksimum 1200 × 1200 dpi scanning ved brug af WIA-driver til Windows® XP og Windows Vista™ (opløsning op til 19200 × 19200 dpi kan vælges ved hjælp af Brother-scannerhjælpeprogrammet)

Printer

Printerdriver	Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista™/Windows Vista™ x64 Edition-driver understøtter Brother Native Compression Mac OS® X 10.2.4 eller nyere: Brother Ink Driver
Opløsning	Op til 1200 × 6000 dpi 1200 × 2400 dpi 1200 × 1200 dpi 600 × 600 dpi 600 × 300 dpi 600 × 150 dpi
Udskrivningshastighed	(MFC-235C) Sort/hvid: Op til 25 sider/min ¹ Farve: Op til 20 sider/min ¹ (MFC-260C) Sort/hvid: Op til 27 sider/min ¹ Farve: Op til 22 sider/min ¹
Udskriftsbredde	204 mm (210 mm) ² (A4-størrelse)
Diskbaserede skrifttyper	35 TrueType (Kun Windows)
Kant til kant	Letter, A4, A6, fotokort, indeksskort, postkort ³

¹ Baseret på Brother-standardmønster.
A4-format i kladdetilstand.

² Når du har slået funktionen Kant til kant On.

³ Se *Papirtype og -størrelse for hver funktion* på side 10.

Interfaces

USB	Et USB 2.0-interfacekabel, der ikke er længere end 2,0 m. ^{1 2}
------------	--

¹ Din maskine har et højhastigheds USB 2.0-interface. Dette interface er kompatibelt med højhastigheds USB 2.0, men den maksimale dataoverførselshastighed er 12 Mbits/sek. Maskinen kan også sluttes til en computer med et USB 1.1-interface.

² Tredjeparts USB-porte understøttes ikke til Macintosh®.

Computerkrav

UNDERSTØTTEDE OPERATIVSYSTEMER OG SOFTWAREFUNKTIONER						
Operativsystemer		Understøttede funktioner	Interface	Minimum processor	Anbefalet RAM	Der kræves plads på harddisken
Windows® 1, 5	2000 Professional	Udskrivning, PC-FAX-afsendelse 4 Scanning, flytbar disk 3	USB	Intel® Pentium® II eller AMD-tilsvarende	256 MB	480MB
	XP Home XP Professional			AMD Opteron™ AMD Athlon™ 64 Intel® Xeon™ med Intel® EM64T Intel® Pentium® 4 med Intel® EM64T	512 MB	
	XP Professional x64 Edition					
	Windows Vista™		1 GHz 32-bit (x86) eller 64-bit (x64) processor	1GB	1.1GB	
Mac® 6	OS X 10.2.4 eller nyere	Udskrivning, PC-FAX-afsendelse 4 Scanning, flytbar disk 3	USB 2	PowerPC G4/G5, Intel® Core™ Solo/Duo PowerPC G3 350 MHz	256 MB	480MB

Betingelser:

1 Microsoft® Internet Explorer 5,5 eller nyere.

2 Tredjepart USB-porte er ikke understøttet.

3 Flytbar disk er en funktion i PhotoCapture Center™.

4 PC-Fax understøtter kun sort/hvid faxafsendelse.

5 PaperPort™ 11SE understøtter Microsoft® SP4 eller nyere til Windows® 2000 og SP2 eller nyere til XP.

6 Presto!® PageManager® på cd-rom'en understøtter Mac OS X 10.3.9 eller nyere. For Mac OS X 10.2.4-10.3.8 Presto!® PageManager® er tilgængelig, og kan indlæses fra Brother Solutions Center.

Besøg www.brother.com for at få de nyeste driveropdateringer.

Alle varemærker, brand og produktnavne tilhører deres respektive selskaber.

Forbrugsstoffer

Blæk

Maskinen bruger individuel sort, gul, cyan og magenta blækpatroner, der er adskilte fra printhovedet.

Blækpatroner til udskiftning

Udskiftning af blækpatroner

Første gang du installerer blækpatroner, vil maskinen bruge ekstra blæk til at fylde blækforsyningsrørerne. Det er en engangsproces, der sikrer udskrivning i høj kvalitet. Udskiftning af blækpatroner vil bagefter udskrive det angivne antal sider.

Sort - ca. 350 sider ved 5% dækning.

Gul, cyan og magenta - ca. 300 sider ved 5% dækning

- Ovenstående tal er baseret på en antagelse om kontinuerlig udskrivning med en opløsning på 600 x 600 dpi i normal tilstand efter installation af en ny blækpatron.
- Antallet af sider, som en blækpatronen kan udskrive, ændres muligvis afhængigt af, hvor ofte du bruger maskinen, og hvor mange sider du udskriver pr. gang.
- Maskinen renser automatisk printhovedet regelmæssigt. Denne proces bruger en lille smule blæk.
- Når maskinen identificerer en blækpatron som tom, kan der være en lille smule blæk tilbage i den. Det er nødvendigt for at undgå, at luft udtørre og beskadiger printhovedet.

Forbrugsstoffer til udskiftning

<Sort> LC970BK, <Cyan> LC970C, <Magenta>LC970M, <Gul> LC970Y

Hvad er Innobella™?

Innobella™ er en serie af ægte forbrugsstoffer, der tilbydes af Brother. Navnet "Innobella™" stammer fra ordene "Innovation" og "Bella" (hvilket betyder "smuk" på italiensk) og repræsenterer den "innovative" teknologi, der forsyner dig med "smukke" og "holdbare" udskrivningsresultater.

Når du udskriver fotobilleder, anbefaler Brother Innobella™ glittet fotopapir (BP61GL-serien) for at få høj kvalitet. Strålende udskrifter fremstilles lettere med blæk og papir fra Innobella™.



Dette er en omfattende liste over de funktioner og betegnelser, der forekommer i Brothers brugsanvisninger. Tilgængeligheden af disse funktioner afhænger af den model, du har købt.

ADF (automatisk dokumentfremfører)

Dokumentet kan anbringes i ADF'en og scannes automatisk en side ad gangen.

Afsender-ID

De gemte oplysninger, der vises øverst på de sider, som sendes. Oplysningerne inkluderer afsenderens navn og faxnummer.

Auto reduktion

Reducerer størrelsen på indgående faxmeddelelser.

Automatisk faxtransmission

Afsender en faxmeddelelse uden at løfte røret på en ekstern telefon.

Automatisk genopkald

En funktion, der sætter maskinen i stand til at kalde op til det sidste faxnummer igen efter fem minutter, hvis faxmeddelelsen ikke gik igennem, fordi linjen var optaget.

Backup Print (sikkerhedsudskrivning)

Din maskine udskriver en kopi af hver faxmeddelelse, som modtages og gemmes i hukommelsen. Det er en sikkerhedsfunktion, så du ikke mister meddelelser under et strømsvigt.

Bipperlydstyrke

Lydstyrkeindstilling for bippet, når du trykker på en tast eller der sker en fejl.

Brugerindstillinger

En udskrevet rapport, der viser maskinens aktuelle indstillinger.

CNG-toner

De specielle toner (bip), som faxmaskinen udsender under automatisk transmission for at fortælle den modtagende maskine, at en faxmaskine ringer op.

Dobbelt adgang

Din maskine kan scanne udgående faxmeddelelser eller planlagte opgaver i hukommelsen samtidig med, at den sender en faxmeddelelse fra hukommelsen eller modtager eller udskriver en indgående faxmeddelelse.

ECM (Error Correction Mode)

Registrerer fejl under faxtransmission og sender de faksider igen, hvor der var fejl.

Ekstern telefon

En TAD (Telephone Answering Device) eller telefon, der sluttet til din maskine.

Ekstratelefon

En telefon, der anvender den samme linje som din faxmaskine, men som er sat i et separat vægstik.

F/T ringetid

Længden af den tid, som Brother-maskinen ringer (når modtagefunktionsindstillinger er sat til Fax/Tlf) for at give dig besked om at løfte røret for en samtale, som er besvaret.

Fax Journal

Giver oplysninger om de sidste 200 indgående og udgående faxmeddelelser. TX betyder Transmit (transmission). RX betyder Receive (modtag).

Fax/Tlf

Du kan modtage faxmeddelelser og telefonopkald. Undgå at bruge denne tilstand, hvis du anvender en telefonsvarerenhed (TAD).

Faxregistrering

Giver maskinen mulighed for at reagere på CNG-toner, hvis du afbryder et faxopkald ved at besvare det.

Fax-toner

De signaler, som maskinen sender, når du afsender eller modtager faxmeddelelser under kommunikationsoplysninger.

Fin-opløsning

Opløsningen er 203 × 196 dpi. Den bruges til mindre udskrifter og grafik.

Fjerndeaktiveringskode (kun til Fax/Tlf-tilstand)

Når maskinen besvarer et samtaleopkald, foretager den pseudo-/dobbeltringninger. Du kan besvare en ekstratelefon ved at taste denne kode (# 5 1).

Fjernkode

Tast denne kode (* 5 1), når du besvarer et faxopkald på en ekstratelefon eller ekstern telefon.

Forsinket opkald

Antallet af ringninger før maskinen svarer i tilstanden Kun fax og Fax/Tlf.

Fotoopløsning (Kun sort/hvid)

En opløsningsindstilling, som bruges til at variere gråtoner for at få den bedste gengivelse af fotografier.

Gruppenummer

En kombination af hurtigopkaldsnumre, som er gemt i en hurtigopkaldsdestination til rundsending.

Gråskala

Gråtonerne er tilgængelig til kopiering, scanning og fotos, der sendes som en faxmeddelelse.

Hjælpeliste

En udskrift af en komplet menutabel, som du kan bruge til at programmere din maskine, når du ikke har brugsanvisningen med dig.

Hurtigopkald

Et forudprogrammeret nummer, der er let at kalde op til. Du skal trykke på **Speed Dial**, # og den to cifrede kode samt **Mono Start** eller **Colour Start** for at begynde opkaldsprocessen.

Hurtigopkaldsliste

Giver en oversigt over de navne og numre, der er gemt i hurtigopkaldshukommelsen, i numerisk rækkefølge.

Impuls

En form for drejeskivefunktionalitet på en telefonlinje.

Innobella™

Innobella™ er en serie af ægte forbrugsstoffer, der tilbydes af Brother. Brother anbefaler blæk og papir fra Innobella™ for at opnå de bedste udskrivningsresultater.

Journal-interval

Det forudprogrammerede tidsrum mellem automatisk udskrevne faxjournalrapporter. Du kan udskrive faxjournalrapporterne efter behov uden at forstyrre cyklussen.

Kodningsmetode

Metode til kodning af oplysninger, der er indeholdt i dokumentet. Alle faxmaskiner skal bruge minimumstandardmetoden Modified Huffman (MH). Din maskine kan klare bedre komprimeringsmetoder, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) og JPEG, hvis den modtagende maskine kan anvende den samme.

Kommunikationsfejl (Komm. fejl)

En fejl under afsendelse eller modtagelse af faxmeddelelser, der normalt skyldes støj på linjen eller statisk støj.

Kompatibilitetsgruppe

Muligheden for at en faxenhed kan kommunikere med en anden. Kompatibiliteten er sikret mellem ITU-T-grupper.

Kontrast

Indstilling til at kompensere for mørke og lyse dokumenter ved at gøre faxmeddelelser eller kopier af mørke dokumenter lysere og lysere dokumenter mørkere.

LCD (Liquid Crystal Display)

Displayskærmen på maskinen, der viser interaktive meddelelser under programmering på skærmen og viser datoen og klokkeslættet for, hvornår maskinen er ledig.

Lysstyrke

Ændring af Lysstyrken gør hele billedet lysere eller mørkere.

Manuel fax

Når du løfter røret på den eksterne telefon, kan du høre den modtagende faxmaskine svare, før du trykker på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte afsendelsen.

Menutilstand

Programmeringstilstand til ændring af maskinens indstillinger.

Mgl.jobs

Du kan kontrollere, hvilke job der venter i hukommelsen, og annullere job individuelt.

Midlertidige indstillinger

Du kan vælge visse indstillinger for hver faxtransmission og kopi uden at ændre standardindstillingerne.

Modtagelse uden papir

Modtager faxmeddelelser i maskinens hukommelse, når maskinen mangler papir.

OCR (Optical Character Recognition)

Den medfølgende ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR eller Presto!® PageManager® softwareprogram konverterer et billede med tekst til tekst, som du kan rette i.

Opkalds-id (nummervisning)

En tjeneste, der er købt af telefonselskabet, så du har mulighed for at se nummeret (eller navnet) på den, der ringer op.

Opløsning

Antallet af lodrette og vandrette linjer pr. tomme. Se: Standard, Fin, Superfin og Foto.

Oversøisk

Foretager midlertidige ændringer til faxtonerne for at tage højde for støj og statisk støj på oversøiske telefonlinjer.

Pause

Giver dig mulighed for at anbringe en 3,5 sekunders forsinkelse i opkaldssekvensen, der er gemt i hurtigopkaldsnumre. Tryk på **Redial/Pause** lige så mange gange, som der er behov for længere pauser.

PhotoCapture Center™

Du kan udskrive digitale fotos fra dit digitalkamera ved høj opløsning til udskrivning i fotokvalitet.

PictBridge

Du kan udskrive fotos direkte fra dit digitalkamera ved høj opløsning til udskrivning i fotokvalitet.

Realtidstransmission

Når hukommelsen er fuld, kan du sende faxmeddelelser i realtid.

Ringelydstyrke

Indstilling af lydstyrken for maskinens ringning.

Rundsendelse

Muligheden for at sende den samme faxmeddelelse til mere end ét sted.

Scanning

Processen med at sende et elektronisk billede af et papirdokument til din computer.

Standardopløsning

203 × 97 dpi. Den bruges til tekst i almindelig størrelse og den hurtigste transmission.

Superfin opløsning (Kun sort/hvid)

392 × 203 dpi. Bedst til meget små udskrifter og stregtegninger.

Søg

En elektronisk, numerisk eller alfabetisk oversigt med gemte hurtigopkalds- og gruppenumre.

TAD (Telephone Answering Device)

Du kan tilslutte en ekstern TAD til din maskine.

Tone

En form for opkald på telefonlinjen, der bruges til tryknaptelefoner.

Transmission

Den proces, der sender faxmeddelelser via telefonlinjerne fra din maskine til den modtagende faxmaskine.

Xmit-rapport**(Transmissionsbekræftelsesrapport)**

En oversigt over hver sendt faxmeddelelse med dato, klokkeslæt og nummer.

A

ADF (automatisk dokumentfremfører)	6, 24
Annulere jobs, der afventer genopkald	29
Apple® Macintosh® Se softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.	
Automatisk faxmodtagelse	30
Faxregistrering	33

B

Blækpatroner blækdråbetæller	91
kontrollere blækmængde	98
udskifte	91
Brugerdefinerede funktioner på en enkelt linje	82

C

ControlCenter Se softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.	
--	--

D

Direkte udskrivning fra et ikke-PictBridge-kamera	65
fra et PictBridge-kamera	64
Dobbelt adgang	28

E

Ekstern telefon, tilslutte	39
Ekstratelefon, bruge	40

F

Fax, fra pc Se softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.	
--	--

Fax, stand-alone modtage	30
F/T ringetid, indstille	32
Forsinket opkald, indstille	32
fra ekstratelefon	39, 40
Modtagetilstand, vælge	30
problemer	79, 81
reducere for at tilpasse til papirformat	33
telefonlinjeinterferens	91
ved slutning af samtalen	31
sende	24
Annulere fra hukommelse	29
fra ADF(kun MFC-260C)	24
fra hukommelse (Dobbelt adgang)	28
fra scannerplade	24
indtaste faxfunktion	24
kontrast	26
manuel	29
Opløsning	27
oversøisk	29
Realtidstransmission	28
Rundsendelse	25
telefonlinjeinterferens	91
Fax/Tlf-tilstand besvare ved ekstratelefoner	39, 40
dobbeltringning (stemmeopkald)	32
F/T ringetid	32
Faxmodtagekode	39, 40
Forsinket opkald	32
Telefonsvarerkode	39, 40
Faxkoder Fjerndeaktiveringskode	39, 40
Fjernkode	33, 39
ændre	40
Faxregistrering	33
Fejlfinding	79
dokumentstop	88
fejlmeddelelser på LCD	84
hvis du har problemer afsende faxmeddelelser	81
indgående opkald	82
kopiere	83
modtage faxmeddelelser	81
PhotoCapture Center™	83
scanne	83
software	83

telefonlinje eller forbindelser	81
udskrive	79
udskrive modtagne faxmeddelelser	81
kontrollere blækmængde	98
papirstop	88
udskriftskvalitet	96
Fejlmeddelelser på LCD	84
Blæk tom	84
Check papir	84
Hukommelse fuld	28, 85
Ikke registreret	41
Init umuligt	85
Komm. fejl	85
Næsten tom	86
Scan umulig	86
Udskr. umulig	87
Forbrugsstoffer	122
Forsinket opkald, indstille	32

G

Grupper til rundsending	43
Gråskala	115, 119

H

Hjælp	
LCD-meddelelser	102
bruge menutaster	103
Menutabel	102, 104
Hukommelseslagring	102
Hurtigopkald	
adgangskoder og kreditkortnumre	44
Gruppeopkald	
indstille grupper til rundsending	43
ændre	43
Hurtigopkald	
bruge	41
indstille	42
ændre	43
indstille	42
Rundsending	25
bruge Grupper	25
Søg	41
ændre	43

I

Innobella™	122
------------------	-----

K

Kontrolpaneloversigt	4
Konvolutter	10, 11, 14
Kopi	
bruge ADF	6
bruge scannerglasplade	7
enkelt	48
farvejustere	53
Forstør/Formindsk	50
indtaste Kopifunktion	48
mange	48
midlertidige indstillinger	49
papir	54
sortere	52
tast	49
Kopifunktionstast (kopiere)	
papirstørrelse	54
papirtype	54

L

LCD (Liquid Crystal Display)	102, 103
Hjælpeliste	46
Kontrast	20
Lydstyrke, indstille	
bipper	19
højttaler	19
ringe	19

M

Macintosh®	
Se softwarebrugsanvisningen på	
cd-rom'en.	
Manuel	
modtage	30
opkald	41
transmission	29
Meddelelsen Hukommelse fuld	28, 29, 85
Menutabel	102
Midlertidige kopiindstillinger	49
Modtagetilstand	30
Ekstern TAD	30
Fax/Tlf	30
Kun fax	30
Manuel	30
Multi-linjetilslutninger (PBX)	38

O

Opkalds	
adgangskoder og kreditkortnumre	43, 44
en pause	42
Grupper	25
manuel	41
Opkalds-ID (Nummervisning)	36
udskrive liste	37
vis liste	37
Opløsning	
fax	115
indstille til næste faxmeddelelse	27
kopi	116
scanne	119
udskrive	120

P

Pakke maskinen	99
PaperPort™ 11SE med OCR	
Se softwarebrugsanvisninger på cd-rom'en og Hjælp i PaperPort™ 11SE-programmet for at få adgang til How-to-Guides.	
Papir	8, 114
dokumentstørrelse	24
ilægge	12
kapacitet	11
størrelse	10, 18
størrelse for dokument	6
type	10, 18
Papirstop	
dokument	88
papir	88
PhotoCapture Center™	
CompactFlash®	56
DPOF-udskrivning	61
fra pc	
Se softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.	
Memory Stick Pro™	56
Memory Stick®	56
MultiMediaCard™	56
SecureDigital™	56
specifikationer	117

Udskrivningsindstillinger	
Lysstyrke	62
Papirtype og -størrelse	62
xD-Picture Card™	56
PictBridge	
DPOF-udskrivning	65
Programmere din maskine	102, 103

R

Rapporter	45
Brugerindstillinger	46
Faxjournal	46
Journalperiode	45
Hjælpeliste	46
Hurtigopkaldsliste	46
Nummervisningsliste	37
sådan udskrives	46
Transmissionsbekræftelse	45, 46
Redial/Pause	42
Reducere	
indgående faxmeddelelser	33
kopier	50
Rengøre	
papiroptagningsrulle	95
printerpladen	95
printhead	96
scanner	94
Rundsendelse	25
indstille Grupper til	43

S

Scannerglasplade	
bruge	7
rengøre	94
Scanning	
Se softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.	
Send maskinen	99
Serienummer	
sådan finder du	
Se frontlågens inderside	
Sikkerhedsinstruktioner	74
Stik	
EXT	
ekstern	37
TAD (telefonsvarer)	37
Strømsvigt	102

T

TAD (Telephone Answering Device), ekstern	30, 37
indspille OGM	38
modtagetilstand	30
tilslutte	37, 38
Tekst, indtaste	111
specialtegn	111
Telefonlinje	
interferens	91
multi-linje (PBX)	38
problemer	81
tilslutninger	38
Telefonsvarer (TAD)	37
tilslutte	38
Tilslutte	
ekstern TAD	37
ekstern telefon	39
Tilstand, indtaste	
Fax	24
Kopi	48
PhotoCapture	4
Scanne	4
Transparenter	8, 9, 11, 114
Trådløs telefon	39
TX lås	
slå til/fra	22

U

Udskrive	
billeder	60
drivere	120
forbedre kvalitet	96
forbedre kvaliteten	96
område	16
opløsning	120
papirstop	88
problemer	79, 81
på småt papir	15
rapporter	46
Se softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.	
specifikationer	120

V

Vedligeholdelse, rutine	91
udskifte blækpatroner	91

W

Windows®	
Se softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.	



Besøg os på internettet
<http://www.brother.com>

Denne maskine er kun godkendt til brug i det land, hvor den er købt. Lokale Brother-afdelinger eller deres forhandlere yder kun support til maskiner, der er købt i deres eget land.