

BRUKERMANUAL



CE

MFC-235C MFC-260C

Hvis du trenger å ringe kundeservice:
Vennligst fyll ut følgende informasjon for fremtidig referanse:
Modellnummer: MFC-235C og MFC-260C (sett en ring rundt modellnummeret)
Serienummer: ¹
Kjøpsdato:
Forhandler:
¹ Serienummeret er plassert på baksiden av enheten. Ta vare på denne veiledningen sammen med kjøpskvitteringen, som et bevis på kjøpet, i tilfelle tyveri, brann eller garantiservice.

Registrer produktet ditt på nettet på adressen:

http://www.brother.com/registration/

Ved å registrere produktet ditt hos Brother, vil du bli registrert som den originale eieren av dette produktet. Registreringen hos Brother:

- kan fungere som en bekreftelse på kjøpsdatoen for ditt produkt, i tilfelle du mister kvitteringen; og
- kan hjelpe deg med et forsikringskrav hvis du mister produktet og tapet er dekket av forsikringen.

Informasjon om garanti og erklæring vedrørende kompilering og utgivelse

DETTE APPARATET ER KONSTRUERT FOR BRUK MED EN TOLEDER ANALOG TELELINJE I DET OFFENTLIGE TELENETTET OG MED TILKOBLING OVER EGNET KONTAKT.

INFORMASJON OM GARANTI

Brother informerer herved om at dette produktet ikke nødvendigvis vil fungere korrekt i et annet land enn der det opprinnelig ble kjøpt, og gir ikke noen som helst garanti i tilfelle dette produktet brukes i offentlige telekommunikasjonslinjer i et annet land.

Erklæring vedrørende kompilering og utgivelse

Denne manualen er kompilert og utgitt under overoppsyn av Brother Industries Ltd., og inneholder alle de nyeste produktbeskrivelser og spesifikasjoner.

Innholdet i denne manualen og spesifikasjonene for dette produktet kan endres uten varsel.

Brother forbeholder seg retten til å gjøre endringer uten varsel i spesifikasjonene og materialet heri, og skal ikke kunne holdes ansvarlig for eventuelle skader (inkludert følgeskader) som måtte oppstå på grunnlag av tillit til dette materialet, inkludert, men ikke begrenset til, typografiske og andre feil relatert til publikasjonen.

EC Konformitetserklæring i henhold til R & TTEdirektivet



EC Declaration of Conformity

<u>Manufacturer</u> Brother Industries, Ltd. 15⁻1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

<u>Plant</u>

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park, Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description	: Facsimile Machine
Туре	: Group 3
Model Name	: MFC-235C, MFC-260C

are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Standards applied : Harmonized : Safet

Safety EN60950-1:2001+A11:2004

EMC EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Class B EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003 EN61000·3·2: 2006 EN61000·3·3: 1995 +A1: 2001

Year in which CE marking was first affixed : 2007

Issued by	:	Brother Industries, Ltd.
Date	:	28th April, 2007
Place	:	Nagoya, Japan

Signature

Junji Shiota General Manager Quality Management Dept. Printing & Solutions Company

EC Konformitetserklæring i henhold til R & TTEdirektivet

Produsent

Brother Industries Ltd. 15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Anlegg

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd. G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park, Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, Kina

Erklærer herved at:

Produktbeskrivelse	: Telefaksmaskin
Туре	: Gruppe 3
Modellnavn	: MFC-235C, MFC-260C

er i overensstemmelse med bestemmelsene i R&TTE-direktivet (1999/5/EF) og i samsvar med følgende standarder:

Standarder som gjelder:

Harmonisert :

Sikkerhet EN60950-1: 2001+A11: 2004 EMC EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Klasse B EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003 EN61000-3-2: 2006 EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001

År da CE-merking først ble gitt: 2007

Utstedt av	:	Brother Industries, Ltd
Dato	:	28. april 2007
Sted	:	Nagoya, Japan

Innholdsfortegnelse

Avsnitt I Generelt

1	Generell informasjon	2
	Bruke dokumentasjonen	2
	Symboler og konvensjoner som brukes i dokumentasjonen	2
	Åpne programvarehåndboken	2
	Vise dokumentasjonen	2
	MFC-260C oversikt over kontrollpanelet	4
2	Legge i dokumenter og papir	6
	Legge i dokumenter	6
	Bruke ADF (bare MFC-260C)	6
	Bruke skannerglassplaten	7
	Skanneområde	7
	Papir og media som kan brukes	8
	Anbefalt media	8
	Håndtere og bruke vanlige media	8
	Velge riktig medium	10
	Legge inn papir og andre media	12
	Legge inn konvolutter og postkort	14
	Fjerne små utskrifter fra maskinen	15
	Utskriftsområde	16
3	Hovedoppsett	17
3	Hovedoppsett Strømsparingsmodus	17
3	Hovedoppsett Strømsparingsmodus Stille maskinen i strømsparingsmodus	17 17 17
3	Hovedoppsett Strømsparingsmodus Stille maskinen i strømsparingsmodus Stille maskinen tilbake fra strømsparingsmodus	17 17 17 17
3	Hovedoppsett Strømsparingsmodus Stille maskinen i strømsparingsmodus Stille maskinen tilbake fra strømsparingsmodus Strømsparingsinnstillinger	17 17 17 17 17
3	Hovedoppsett Strømsparingsmodus Stille maskinen i strømsparingsmodus Stille maskinen tilbake fra strømsparingsmodus Strømsparingsinnstillinger Modus timer	17 17 17 17 17 17 18
3	Hovedoppsett Strømsparingsmodus Stille maskinen i strømsparingsmodus Stille maskinen tilbake fra strømsparingsmodus Strømsparingsinnstillinger Modus timer Papirinnstillinger	17 17 17 17 17 18 18
3	Hovedoppsett Strømsparingsmodus Stille maskinen i strømsparingsmodus Stille maskinen tilbake fra strømsparingsmodus Strømsparingsinnstillinger Modus timer Papirinnstillinger Papirtype	17 17 17 17 17 18 18 18
3	Hovedoppsett Strømsparingsmodus Stille maskinen i strømsparingsmodus Stille maskinen tilbake fra strømsparingsmodus Strømsparingsinnstillinger Modus timer Papirinnstillinger Papirtype Papirstørrelse	17 17 17 17 17 18 18 18 18
3	Hovedoppsett Strømsparingsmodus Stille maskinen i strømsparingsmodus Stille maskinen tilbake fra strømsparingsmodus Strømsparingsinnstillinger Modus timer Papirinnstillinger Papirtype Papirstørrelse Voluminnstillinger.	17 17 17 17 17 18 18 18 18 18 18
3	Hovedoppsett StrømsparingsmodusStille maskinen i strømsparingsmodusStille maskinen tilbake fra strømsparingsmodusStrømsparingsinnstillingerModus timerPapirinnstillingerPapirtypePapirtypePapirtypePapirstørrelseVoluminnstillingerRingevolum.	17 17 17 17 18 18 18 18 19 19 19
3	Hovedoppsett Strømsparingsmodus Stille maskinen i strømsparingsmodus Stille maskinen tilbake fra strømsparingsmodus Strømsparingsinnstillinger Modus timer Papirinnstillinger Papirtype Papirstørrelse Voluminnstillinger Ringevolum Pipevolum	17 17171717171718181818181919191919
3	Hovedoppsett Strømsparingsmodus	17 171717171717181818181818181818191919191919
3	Hovedoppsett Strømsparingsmodus Stille maskinen i strømsparingsmodus Stille maskinen tilbake fra strømsparingsmodus Strømsparingsinnstillinger Modus timer Papirinnstillinger Papirtype Papirstørrelse Voluminnstillinger Ringevolum Pipevolum Høyttalervolum Automatisk skifting mellom sommertid/vintertid	17
3	Hovedoppsett Strømsparingsmodus	17 17 17 17 17 17 17 18 18 18 18 19 19 19 19 19 20 20 20
3	Hovedoppsett Strømsparingsmodus	17 17 17 17 17 17 17 18 18 18 18 18 19 19 19 19 20 20 20 20 20
3	Hovedoppsett Strømsparingsmodus Stille maskinen i strømsparingsmodus Stille maskinen tilbake fra strømsparingsmodus Strømsparingsinnstillinger Modus timer Papirinnstillinger Papirtype Papirstørrelse Voluminnstillinger Ringevolum Pipevolum Høyttalervolum Automatisk skifting mellom sommertid/vintertid Display-kontrast	17

A-105	
Angi og endre passord for TX-	ås21
Slå sendelåsen på/av	

Avsnitt II Faks

5

Sende en faks	
Gå inn i faksmodus	24
Fakse fra dokumentmater (bare MFC-260C)	24
Fakse fra skannerglassplaten	24
Fakse dokumenter i Letter-format fra skannerglassplaten	25
Farge fakssending	25
Avbryte en faks som er i gang	25
Gruppesending (bare svart-hvitt)	
Avbryte en gruppesending som er i gang	
Andre typer sending	
Sende fakser med mange innstillinger	
Kontrast	27
Endre faksoppløsning	27
Dobbelt tilgang (bare svart-hvitt)	
Sending i sanntid	
Oversiøisk modus	
Kontrollere og avbryte ventende jobber	
Sende en faks manuelt	
Minnet er fullt-melding	

6 Motta faks

Mottaksmoduser	30
Velge mottaksmodus	30
Bruke mottaksmoduser	31
Kun faks	31
Faks/Tel	31
Manuell	31
Ekstern TAD	31
Mottaksmodusinnstillinger	32
Utsatt svar	32
F/T-ringetid (bare faks/tel-modus)	32
Faksdeteksjon	33
Ekstra mottaksfunksjoner	33
Skrive ut en forminsket innkommende faks	33
Motta fakser til minnet	34

7 Telefon og eksterne enheter

Talefunksjoner	
Faks/Tel-modus	
Faks/Tel-modus i strømsparingsmodus	
Telefontjenester	
Sette type telefonlinje	
Anrops-ID	
Koble til en ekstern telefonsvarerenhet (TAD)	
Koblinger	
Spille inn en utgående beskjed på en ekstern telefonsvarerenhet	
Hussentralkoblinger (PBX)	

30

vi

Eksterne apparater og biapparater	
Koble til en ekstern telefon eller et biapparat	
Drift fra biapparater	
Bruke en trådløs ekstern telefon	
Bruke fjernkodene	40

8 Slå telefonnumre og lagre nummer

Slik slår du nummeret	41
Manuell oppringing	41
Ringe opp med hurtignumre	41
Søk	41
Ny faksoppringing	42
Lagre numre	42
Lagre en pause	42
Lagre hurtignumre	43
Endre hurtignumre	43
Definere grupper for gruppesendinger	44
Kombinere hurtignumre	44

9 Skrive ut rapporter

Faksrapporter	45
Sendingsverifiseringsrapport	45
Faksaktivitetsrapport	45
Rapporter	46
Hvordan du skriver ut en rapport	46

Avsnitt III Kopi

10 Kopiere

piere	48
Slik kopierer du	
Gå inn i kopieringsmodus	48
Lage én enkelt kopi	48
Lage flere kopier	48
Stanse kopiering	48
Kopieringsalternativer	49
Endre kopierings hastighet og kvalitet	50
Forstørre eller forminske bildet som kopieres	50
Lage n i 1-kopier eller plakat (sideoppsett)	51
Sortere kopier ved hjelp av dokumentmateren (bare svart-hvitt)	
(bare MFC-260C)	52
Juster lysstyrke, kontrast og Farge	53
Papiralternativer	53

Avsnitt IV Direkte fotoutskrift

11 Skrive ut fotografier fra et minnekort eller en Flash-minnestasjon på USB

PhotoCopture ConterTM Bruk	56
Christer ut fata and fan fan at minne hert ellen en Elech minne staaien nê	
Skrive ut fotografier fra et minnekort eller en Flash-minnestasjon pa	
USB uten PC	56
Bruke PhotoCapture Center™ fra datamaskinen	
Bruke et minnekort eller en Flash-minnestasjon for USB	
Mappestrukturer på minnekort eller Flash-minnestasjoner	
Komme i gang	
Skrive ut fra et minnekort eller en Flash-minnestasjon på USB	
Indeksark (miniatyrbilder)	
Skrive ut bilder	60
DPOF-utskrift	61
PhotoCapture Center™-skriverinnstillinger	62
Utskriftshastighet og -kvalitet	62
Papiralternativer	62
Justere lysstyrke og kontrast	62
Beskiæring	63
Utskrift uten kanter	63
Forstå feilmeldingene	63

12 Skrive ut fotografier fra et kamera

Skrive ut fotografier fra et PictBridge-kamera	64
Krav til PictBridge	64
Sette opp digitalkameraet	64
Skrive ut bilder	65
DPOF-utskrift	65
Skrive ut fotografier direkte fra et digitalt kamera (uten PictBridge)	65
Skrive ut bilder	66
Forstå feilmeldingene	66

Avsnitt V Programvare

13	Programvarefunksjoner	68
----	-----------------------	----

56

Avsnitt VI Tillegg

.....

Α	Sikkerhet og juridisk informasjon	70
	Velge plassering	70
	Sikker bruk av maskinen	71
	Viktige sikkerhetsinstruksjoner	74
	VIKTIG - for din sikkerhet	76
	IT-strømsystem A	76
	EU-direktiv 2002/96/EC og EN50419	76
	Radioforstyrrelser	76
	Lovmessige begrensinger når det gjelder kopiering	77
	Varemerker	78
в	Feilsøking og regelmessig vedlikehold	79
	Feilsøking	
	Hvis du har problemer med maskinen	79
	Feilmeldinger	85
	Overføre dine fakser eller Faksaktivitetsrapport	
	Dokumentstopp (bare MFC-260C)	
	Skriverstopp eller papirstopp	
	Ringetone detektering	91
	Interferens på telefonlinje	92
	Rutinevedlikehold	92
	Bytte blekkpatronene	92
	Rengjøre maskinen utvendig	94
	Rengjøre skanneren	95
	Rengjøre maskinens skriverplate	96
	Rengjøre valsen for papiropphenting	96
	Rengjøre skrivehodet	97
	Undersøke utskriftskvaliteten	97
	Kontrollere innrettingen av papiret	
	Kontrollere blekknivået	99
	Maskininformasjon	
	Kontrollere serienummeret	100
	Pakke og sende maskinen	
С	Meny og funksjoner	103

Programmering på displayet	
Menytabell	
Lagring i minnet	
Meny og menytaster	
Menytabell	
Skrive inn tekst	

D Spesifikasjoner

Ε

F

Stikkordliste	127
Ordliste	123
Forbruksmateriell	
Krav til datamaskin	
Skriver	
Skanner	
Grensesnitt for datamaskin	
PictBridge	
PhotoCapture Center™	
Корі	
Faks	
Utskriftsmedier	
Generelt	

Avsnitt I

Generelt

Generell informasjon	2
Legge i dokumenter og papir	6
Hovedoppsett	17
Sikkerhetsfunksjoner	21

Generell informasjon

Bruke dokumentasjonen

Takk for at du kjøpte en Brother-maskin! Ved å lese dokumentasjonen kan du få mest mulig ut av maskinen.

Symboler og konvensjoner som brukes i dokumentasjonen

Følgende symboler og konvensjoner er brukt i dokumentasjonen.

Fet skrift	Fet skrift angir spesifikke taster på maskinens kontrollpanel.
Kursiv	Tekst i kursiv fremhever et viktig punkt eller refererer til et relatert emne.

Tekst i skrifttypen Courier New Courier New identifiserer meldinger i displayet på maskinen.



Advarsel-symbolet forteller deg hvilke forholdsregler du bør ta for å forhindre personskade.



Elfare-ikoner varsler deg om faren for elektrisk støt.

Forsiktig-symbolet angir fremgangsmåter du må følge eller ting du må unngå å gjøre, for å hindre skade på maskinen eller andre gjenstander.



Merknader forteller hva du bør gjøre i en bestemt situasjon, eller gir tips om hvordan handlingen fungerer sammen med andre funksjoner.



Uegnet oppsett-ikoner varsler deg om utstyrsenheter og handlinger som ikke er kompatible med maskinen.

Apne programvarehån dboken

Denne brukerhåndboken inneholder ikke all informasjonen om maskinen, som for eksempel hvordan du bruker skriver-, skanner- og PC-faks-funksjonene. Når du er klar til å lære om disse funksjonene på detaljert nivå, kan du lese programvarehåndboken, som ligger på CD-platen.

Vise dokumentasjonen

Vise dokumentasjonen (for Windows[®])

For å vise dokumentasjonen, må du fra Startmenyen peke til Brother, MFC-XXXX (hvor XXXX er modellnavnet) fra programgruppen, og deretter klikke Brukermanualer i HTMLformat.

Hvis du ikke har installert programvaren, kan du finne dokumentasjonen ved å gjøre følgende:



Slå på datamaskinen. Sett inn Brother-CD-platen i CD-ROM-stasjonen.

- Hvis skjermbildet for modellnavn vises, klikker du det aktuelle modellnavnet.
- Hvis skjermbildet for språk vises, klikker du ditt språk. CD-platens hovedmeny vises.



🖉 Merk

Hvis du ikke får frem dette vinduet, bruker du Windows[®] Utforsker til å kjøre programmet start.exe i rotkatalogen på Brother-CD-platen.

Klikk Dokumentasjon.

Klikk den dokumentasjonen du ønsker å lese.

 HTML-dokumenter: Programvarehåndbok i HTMLformat.

Dette formatet anbefales for visning på datamaskinen.

 PDF-dokumenter: Brukerhåndbok for frittstående operasjoner,
 Programvarehåndbok i PDFformat.

Dette formatet anbefales for utskrift av håndbøkene. Klikk for å gå til Brother Solution Center, hvor du kan vise eller laste ned PDFdokumentene. (Du må ha Internetttilgang og et leserprogram for PDFfiler.)

Slik finner du skannerinstruksjoner

Du kan skanne dokumenter på flere måter. Du finner instruksjonene her:

Programvarehåndbok

- Skanning (For Windows[®] 2000 Professional/Windows[®] XP og Windows Vista[™])
- ControlCenter3 (For Windows[®] 2000 Professional/Windows[®] XP og Windows Vista™)

Scansoft™ PaperPort™ 11SE med OCR fremgangsmåter

■ Den fullstendige fremgangsmåteguiden for ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE med OCR kan du se i Hjelp for ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE med OCR.

Vise dokumentasjonen (for Macintosh[®])

Slå på Macintosh[®]-maskinen. Sett inn Brother-CD-platen i CD-ROM-stasjonen. Følgende vindu vises:



- 2 Dobbeltklikk **Documentation**-ikonet.
- 3 Dobbeltklikk din språkmappe.
 - Dobbeltklikk toppsiden for å vise Programvarehåndboken i HTMLformat.
- 5 Klikk den dokumentasjonen du ønsker å lese.
 - Programvarehåndbok

Slik finner du skannerinstruksjoner

Du kan skanne dokumenter på flere måter. Du finner instruksjonene her:

Programvarehåndbok

- Skanning (For av Mac OS[®] X 10.2.4 eller høyere)
- ControlCenter2 (For Mac OS[®] X 10.2.4 eller nyere)

Presto![®] PageManager[®] brukerveiledning

Instruksjoner om hvordan du skanner direkte fra Presto![®] PageManager[®]. Den komplette brukerhåndboken for Presto![®] PageManager[®] brukerhåndbok finner du i hjelpeseksjonen av Presto![®] PageManager[®] programmet. Kapittel 1

MFC-260C oversikt over kontrollpanelet

MFC-235C og MFC-260C har de samme tastene på kontrollpanelet.



De fleste illustrasjonene i denne brukerveiledningen viser MFC-260C.

1 Fakstaster

Redial/Pause

Slår siste oppringte nummer på nytt. Brukes også til å legge inn en pause når du programmerer hurtignumrene.

■ Tel/R

Denne tasten brukes til å snakke i telefonen etter å ha løftet av røret på en ekstern telefon i F/T-ringemodus når den ringer med doble ringetoner.

Bruk også denne tasten til å få tilgang til bylinje, eller til å overføre en samtale til et annet internnummer når maskinen er koblet til en hussentral.

2 Talltastatur

Disse tastene brukes til å slå telefon- og faksnumre og som et tastatur for inntasting av informasjon til maskinen.

3 Modustaster:



Gir deg tilgang til faksmodus.

Scan

Gir deg tilgang til skannemodus.

🛯 🛛 🟹 🖉 Copy

Gir deg tilgang til kopieringsmodus.

PhotoCapture

Gir deg tilgang til PhotoCapture Center™modus.

4 Fax Resolution

Gjør at du kan endre oppløsningen midlertidig når du sender en faks.

5 Ink Management

Brukes til å rengjøre skrivehodene, sjekke utskriftskvaliteten og kontrollere blekknivået.



6 Starttaster:

Colour Start

Brukes til å starte sending av fakser eller kopiering i fullfarge. Lar deg dessuten starte en skanneoperasjon (i farge eller svart-hvitt, avhengig av skanneinnstillingen i programmet ControlCenter).

Mono Start

Brukes til å starte sending av fakser eller kopiering i svart-hvitt. Lar deg dessuten starte en skanneoperasjon (i farge eller svart-hvitt, avhengig av skanneinnstillingen i programmet ControlCenter).

7 🕞 – Stop/Exit

Stopper en handling eller avslutter en meny.

8 Menytaster:

Menu

Gir deg tilgang til hovedmenyen for å programmere maskinen.

A Speed Dial

Her kan du lagre, slå opp og ringe til numrene i minnet.

Volumtaster

 $\texttt{I}(\mathbf{A}) = \texttt{I}(\mathbf{A})$

Du kan trykke disse tastene i faksmodus for å justere ringevolumet.

•

Trykk denne tasten for å bla bakover til et menyvalg.

▲ eller ▼

Trykk for å bla gjennom menyene og alternativene.

Clear/Back

Trykk tasten for å avbryte gjeldende innstilling.

■ OK

Brukes til å velge en innstilling.

9 Copy Options

Lar deg endre kopieringsinnstillingene midlertidig når du er i kopimodus.

10 Display (LCD)

Meldinger i displayet hjelper deg å programmere og bruke maskinen.

11 Power Save

Brukes til å sette maskinen i strømsparingsmodus.

2

Legge i dokumenter og papir

Legge i dokumenter

Du kan sende en faks, kopiere og skanne fra den automatiske dokumentmateren (ADF) eller fra skannerglassplaten.

Bruke ADF (bare MFC-260C)

Den automatiske dokumentmateren har plass til opptil 10 ark, og mater inn ett ark om gangen. Bruk standard 80 g/m²-papir og luft alltid sidene før du plasserer dem i arkmateren.

Anbefalte omgivelser

Temperatur:	20 til 30 °C	
Luftfuktighet:	50 til 70 %	
Papir:	80 g/m ² A4	

Støttede dokumentstørrelser

Lengde:	148 til 355,6 mm
Bredde:	148 til 215,9 mm
Vekt:	64 til 90 g/m ²

Slik legger du i dokumenter

FORSIKTIG

IKKE dra i dokumentet mens det mates.

IKKE bruk papir som er krøllet, skrukket, brettet eller istykkerrevet, som har stifter eller binders, eller som har vært limt eller tapet.

IKKE bruk papp, avispapir eller stoff.

- Påse at dokumenter som er skrevet med blekk, er helt tørre.
- Luft arkene godt. Legg dokumentene med forsiden ned og øvre kant først i den automatiske dokumentmateren, til du kjenner at de berører materrullen.
- Juster papirførerne slik at de tilpasses bredden på dokumentene.
- 3 Vipp ut klaffen på forlengelsen på dokumentutgangsstøtten (1).



IKKE legg tykke dokumenter på skannerglassplaten. Hvis du gjør det, kan det oppstå dokumentstopp i den automatiske dokumentmateren.

Bruke skannerglassplaten

Du kan bruke skannerglassplaten til å fakse, kopiere eller skanne flere sider i en bok eller én side om gangen.

Støttede dokumentstørrelser

Lengde:	Opptil 297 mm
Bredde:	Opptil 215,9 mm
Vekt:	Opptil 2 kg

Slik legger du i dokumenter

🖉 Merk

Dokumentmateren må være tom når du skal bruke skannerglassplaten.

- Åpne dokumentdekselet.
- Bruk anleggskanten på venstre side som hjelp til å plassere dokumentet med forsiden ned midt på skannerglassplaten.





3 Lukk dokumentdekselet.

FORSIKTIG

Hvis du skanner en bok eller et tykt dokument, må du IKKE slå dekselet hardt igjen eller trykke det ned.

Skanneområde

Skanneområdet avhenger av innstillingene i programmet du bruker. Illustrasjonene nedenfor viser områdene du ikke kan skanne på papirformatene Letter og A4.



Bruk	Dokumen Øverst (1)		Venstre (3)	
	tstørrelse	Nederst (2)	Høyre (4)	
Faks	Letter	3 mm	4 mm	
	A4	3 mm	1 mm	
Kopi	Letter	3 mm	3 mm	
	A4	3 mm	3 mm	
Skanne	Letter	3 mm	3 mm	
	A4	3 mm	0 mm	

Papir og media som kan brukes

Utskriftskvaliteten kan påvirkes av typen papir du bruker i maskinen.

Du skal alltid stille inn papirtypen slik at den stemmer med papiret du har lagt i, for å få best mulig utskriftskvalitet med de innstillingene du har valgt.

Du kan bruke vanlig papir, blekkskriverpapir (bestrøket papir), glanset papir, transparenter eller konvolutter.

Vi anbefaler at du tester ulike typer papir før du kjøper inn store kvanta.

Bruk av Brother-papir gir de beste resultatene.

- Når du skriver ut på blekkskriverpapir (bestrøket papir), transparenter eller fotopapir, må du passe på å velge riktig medium i kategorien 'Grunnleggende' i skriverdriveren eller i Innstilling for papirtype på menyen (se Papirtype på side 18).
- Når du skriver ut på Brother fotopapir, skal du legge inn instruksjonsarket som leveres med fotopapir, i papirskuffen først, og deretter plasserer du fotopapiret på instruksjonsarket.
- Når du bruker transparenter eller fotopapir, må du umiddelbart fjerne hvert enkelt ark for å unngå flekker eller papirstopp.
- Unngå å ta på trykksverten på utskriften rett etter at den er skrevet ut. Overflaten er kanskje ikke tørket, og den kan smitte av på fingrene dine.

Anbefalt media

For best utskriftskvalitet anbefaler vi at du benytter Brother-papir. (Se tabellen under.)

Hvis Brother-papir ikke er tilgjengelig i ditt land, anbefaler vi at du tester forskjellige papirtyper før du går til anskaffelse av store kvanta.

Vi anbefaler at du benytter '3M Transparency Film' når du skriver ut på transparenter.

Brother-papir

Papirtype	Artikkel
A4 Normal	BP60PA
A4 Glanset foto	BP61GLA
A4 Inkjet (Matte)	BP60MA
10 x 15 cm glanset papir	BP61GLP

Håndtere og bruke vanlige media

- Oppbevar papir i originalemballasjen, og hold den forseglet. La papiret ligge flatt og beskyttet mot fuktighet, direkte sollys og varme.
- Den bestrøkne siden av fotopapir er blank. Unngå å berøre den blanke (bestrøkne) siden. Legg i fotopapir med den blanke siden vendt ned.
- Ikke berør noen av sidene på transparenter fordi disse lett trekker til seg vann og svette, som kan forringe utskriftskvaliteten. Transparenter som er laget for laserskrivere/kopimaskiner, kan sette flekker på det neste dokumentet. Bruk bare transparenter som er anbefalt for blekkskrivere.

S Feil oppsett

Følgende papirtyper må IKKE brukes:

 Skadet, krøllet eller skrukket papir eller papir med ujevn fasong



1 2 mm eller lengre

- Papir som er svært blankt eller sterkt teksturert
- Papir som allerede er skrevet ut med en skriver
- · Papir som ikke kan stables jevnt
- Papir som er laget med korte fibrer

Papirkapasitet i utgangspapirstøtten

Opptil 50 ark med 80 g/m² A4- eller 20 lb Letter-papir.

Transparenter eller fotopapir må tas ut av utgangspapirstøtten ett ark om gangen for å unngå flekker.

Velge riktig medium

Papirtype og format for hver funksjon

Papirtype	Papirformat		Bruk			
			Faks	Корі	Photo Capture	Utskrift
Enkeltark	Letter	216 \times 279 mm (8 1/2 \times 11 tommer)	Ja	Ja	Ja	Ja
	A4	210 \times 297 mm (8,3 \times 11,7 tommer)	Ja	Ja	Ja	Ja
	Legal	216 \times 356 mm (8 1/2 \times 14 tommer)	Ja	Ja	-	Ja
	Executive	184 × 267 mm	-	-	-	Ja
	JIS B5	182×257 mm (7,2 \times 10,1 tommer)	_	-	-	Ja
	A5	148 \times 210 mm (5,8 \times 8,3 tommer)	-	Ja	-	Ja
	A6	105 \times 148 mm (4,1 \times 5,8 tommer)	-	-	-	Ja
Kort	Foto	10 \times 15 cm (4 \times 6 tommer)	-	Ja	Ja	Ja
	Foto 2L	13 \times 18 cm (5 \times 7 tommer)	-	-	Ja	Ja
	Indekskort	127 \times 203 mm (5 \times 8 tommer)	-	-	-	Ja
	Postkort 1	100 \times 148 mm (3,9 \times 5,8 tommer)	_	-	-	Ja
	Postkort 2 (doble)	148 × 200 mm (5,8 × 7,9 tommer)	-	-	_	Ja
Konvolutter	C5 Konvolutt	162 × 229 mm (6,4 × 9 tommer)	-	-	-	Ja
	DL Konvolutt	110 \times 220 mm (4,3 \times 8,7 tommer)	-	-	-	Ja
	COM-10	105 × 241 mm	-	-	_	Ja
	Monarch	98×191 mm (3 7/8 \times 7 1/2 tommer)	-	-	_	Ja
	JE4 Konvolutt	105 \times 235 mm (4,1 \times 9,3 tommer)	-	-	-	Ja
Transparenter	Letter	216 \times 279 mm (8 1/2 \times 11 tommer)	-	Ja	-	Ja
	A4	210 \times 297 mm (8,3 \times 11,7 tommer)	-	Ja	-	Ja

Papirtype		Vekt	Tykkelse	Antall ark
Enkeltark	Vanlig papir	64 til 120 g/m ² (17 til 32 lb)	0,08 til 0,15 mm (0,003 til 0,006 tommer)	100 ¹
	Blk.skr.papir	64 til 200 g/m ² (17 til 53 lb)	0,08 til 0,25 mm (0,003 til 0,01 tommer)	20
	Glanset papir	Opptil 220 g/m ² (Opptil 58 lb)	Opptil 0,25 mm (opptil 0,01 tommer)	20
Kort	Fotokort	Opptil 240 g/m ² (Opptil 64 lb)	Opptil 0,28 mm (opptil 0,01 tommer)	20
	Indekskort	Opptil 120 g/m ² (Opptil 32 lb)	Opptil 0,15 mm (opptil 0,006 tommer)	30
	Postkort	Opptil 200 g/m ² (Opptil 53 lb)	Opptil 0,23 mm (opptil 0,01 tommer)	30
Konvolutter		75 til 95 g/m ² (20 til 25 lb)	Opptil 0,52 mm (opptil 0,02 tommer)	10
Transparenter		-	-	10

Papirvekt, tykkelse og kapasitet

Opptil 50 ark i Legal-format 80 g/m² (20 lb).
 Opptil 100 ark 80 g/m² (20 lb) papir.

Legge inn papir og andre media

 Hvis papirstøtteklaffen er åpen, må du lukke denne, og deretter trekke papirskuffen helt ut av maskinen. Løft utskuffens deksel (1).





2 Trykk ned og dytt sidestøttene (1) og lengdestøttene (2) slik at de passer til papirstørrelsen.



3 Luft papirbunken godt for å unngå papirstopp og feilinnmating.



🖉 Merk

Du må alltid kontrollere at papiret ikke er krøllete.

4 Legg papiret forsiktig i papirskuffen med utskriftssiden ned og den øvre kanten først.

Kontroller at papiret ligger flatt i papirskuffen.



🖉 Merk

For å bruke papirformatet Legal, trykker og holder du inne den universale utløserknappen når du skyver ut fronten av papirskuffen.



5 Juster sideførerne forsiktig etter papiret med begge hender. Sørg for at papirsideførerne berører sidene til papiret.



🖉 Merk

Vær forsiktig slik at du ikke skyver papiret for langt inn; det kan føre til at det løftes bak i skuffen og gir mateproblemer.



Lukk utskuffens deksel.

7 Trykk forsiktig papirskuffen godt tilbake i maskinen.



8 Mens du holder papirmagasinet på plass må du trekke ut papirstøtten (1) slik at den låser seg på plass, og deretter må du brette ut papirstøtteklaffen (2).





Ikke bruk papirstøtteklaffen for Legalpapir.

Legge inn konvolutter og postkort

Legge i konvolutter

- Bruk konvolutter som veier mellom 75 og 95 g/m².
- For enkelte konvolutter må det angis marginnstillinger i programmet. Husk å ta en testutskrift først.

FORSIKTIG

IKKE bruk noen av følgende konvoluttyper, da det vil gi innmatingsproblemer:

- som har en posete utforming.
- som er preget (har hevet skrift).
- som har binders eller stifter.
- som er forhåndstrykt på innsiden.

Lim





Enkelte ganger kan du oppleve papirmatingsproblemer som følge av tykkelse, format og formen på klaffen på konvoluttene du bruker.

Hvordan legge inn konvolutter og postkort

Før du legger i konvolutter, må du trykke sammen hjørnene og sidene på konvoluttene eller postkortene slik at de ligger så flatt som mulig.



Hvis konvoluttene eller postkortene er 'doble', må du legge én konvolutt eller ett postkort om gangen i papirskuffen.



2 Legg konvoluttene eller postkortene inn i papirskuffen med adressesiden ned og den øvre kanten først, som vist i illustrasjonen. Skyv papirside- (1) og papirlengdeførerne (2) slik at de er tilpasset konvoluttene eller postkortene.



Hvis du har problemer når du skriver ut på konvolutter, forsøker du følgende:

- 1 Åpne konvoluttklaffen.
- 2 Forsikre deg om at den åpne klaffen enten er på siden av konvolutten eller i bakkant av konvolutten når du tar utskrift.
- 3 Juster størrelsen og margen i programmet.



Fjerne små utskrifter fra maskinen

Når maskinen mater ut små ark på utskuffen, er det ikke sikkert du får tak i dem. Forsikre deg om at utskriften er fullført, og trekk deretter ut skuffen helt av maskinen.



Utskriftsområde

Utskriftsområdet avhenger av innstillingene i programmet du bruker. Illustrasjonene nedenfor viser hvilke områder på enkeltark og konvolutter det ikke kan skrives på. Maskinen kan bare skrive i de skraverte områdene når funksjonen Utskrift uten kanter er tilgjengelig og slått på.

Enkeltark



Konvolutter



	Øverst (1)	Nederst (2)	Venstre (3)	Høyre (4)
Enkeltark	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Konvolutter	12 mm	24 mm	3 mm	3 mm

Merk

Funksjonen Uten kanter er ikke tilgjengelig for konvolutter.

3

Hovedoppsett

Strømsparingsmodus

Når maskinen ikke er i bruk, kan du sette den i strømsparingsmodus ved å trykke **Power Save**-tasten. Du kan fremdeles motta telefonsamtaler i strømsparingsmodus. For mer informasjon om hvordan du mottar fakser i strømsparingsmodus, se tabellen på side 17. Hvis du vil utføre andre handlinger, må du ta maskinen ut av strømsparingsmodus.



Hvis du har tilkoblet en ekstern telefon eller en telefonsvarer, vil disse alltid være tilgjengelige.

Stille maskinen i strømsparingsmodus

1 Trykk og hold nede **Power Save**-tasten. LCD-displayet viser Avslutter. LCDdisplayet vil bli stående på noen få sekunder før det slukkes.

Stille maskinen tilbake fra strømsparingsmodus

- 1
- Trykk **Power Save**-tasten.

🖉 Merk

- Selv om du har satt maskinen i strømsparingsmodus, vil den rengjøre skrivehodet med jevne mellomrom for å opprettholde utskriftskvaliteten.
- Hvis du trekker ut strømledningen av stikkontakten, er ingen av funksjonene på maskinen tilgjengelige.
- Du kan tilpasse strømsparingsmodus slik at ingen av funksjonene på maskinen er tilgjengelige, bortsett fra automatisk rengjøring av skrivehodet. (Se Strømsparingsinnstillinger på side 17.)

Strømsparingsinnstillinger

Du kan tilpasse maskinens **Power Save**-tast. Standardmodus er Fax mottak:På. Maskinen kan motta fakser eller anrop selv om den er satt i strømsparingsmodus. Hvis du ikke vil at maskinen skal motta fakser eller anrop, endrer du denne innstillingen til

Fax mottak:Av.

(Se Strømsparingsmodus på side 17.)



- Trykk Menu, 1, 6.
- Trykk ▲ eller ▼ for å velge Fax mottak:På eller Fax mottak:Av. Trykk OK.

3 Trykk Stop/Exit.

På/av- innstilling	Mottaksmodus	Tilgjengelige funksjoner
Fax mottak:	Kun fax	Faksmottak
På	Ext.Tel/Svarer	Faksdeteksjon
(standardi nnstilling)		
	Manuell	Faksdeteksjon
	Fax/Tel ²	
Fax mottak:	—	Ingen av
Av		funksjonene på
		maskinen vil være
		bortsett fra
		rengjøring av
		skrivehodet.

- ¹ Du kan ikke motta en faks med **Mono Start** eller **Colour Start**.
- ² Du kan ikke motta telefakser automatisk, selv om du har satt mottaksmodus til Fax/Tel.

Modus timer

Maskinen har fire taster for midlertidig modusvalg på kontrollpanelet: Fax, Scan, Copy og PhotoCapture. Du kan endre tiden som maskinen skal vente etter siste skanne-, kopierings- eller PhotoCapture-jobb innen den går tilbake til faksmodus. Hvis du velger Av. beholder maskinen den modusen du brukte sist.



Trykk Stop/Exit.

Papirinnstillinger

Papirtype

Still inn maskinen for den papirtypen du bruker for å oppnå best mulig utskriftskvalitet.

- Trykk Menu, 1, 2.
- Trykk ▲ eller ▼ for å velge Vanlig papir, Blk.skr.papir, Brother foto, Annet foto eller Transp.. Trykk OK.
- Trykk Stop/Exit.

Merk

Maskinen støter ut utskrevne ark med forsiden opp til papirskuffen foran på maskinen. Når du bruker transparenter eller glanset papir, må du umiddelbart fjerne hvert enkelt ark for å unngå flekker eller papirstopp.

Papirstørrelse

Du kan bruke fem papirstørrelser til å skrive ut kopier: Letter, Legal, A4, A5 og 10 × 15 cm og tre størrelser til å skrive ut fakser: Letter, Legal og A4. Når du endrer papirstørrelsen i maskinen, må du samtidig endre innstillingen for papirstørrelse, slik at maskinen kan tilpasse en innkommende faks til siden.



Trykk Menu, 1, 3.

Trykk ▲ eller ▼ for å velge Letter, Legal, A4, A5 eller 10x15cm. Trykk **OK**.



Voluminnstillinger

Ringevolum

Du kan velge område for ringevolumnivåer, fra Høy til Av.

I faksmodus 🕼 trykker du 🗤 ◀ eller 📢 for a justere ringevolumet. LCD-skjermen viser valgt innstilling, og hvert tastetrykk endrer volumet til neste innstilling. Maskinen vil lagre de nye innstillingene til du endrer de igjen.

Du kan også endre volumet ved hjelp av menyen, ved å følge instruksjonene nedenfor:

Stille inn ringevolumet fra menyen

1 Trykk Menu, 1, 4, 1.

- Trykk ▲ eller V for å velge Lav, Med, Høy eller Av. Trykk OK.
- Trykk Stop/Exit.

Pipevolum

Når pipetonen er aktivert, gir maskinen et signal hver gang du trykker en tast eller gjør en feil, samt etter avsluttet fakssending eller mottak.

Du kan velge område for volumnivåer, fra Høy til Av.

- 1) Trykk Menu, 1, 4, 2.
 - Trykk ▲ eller V for å velge Lav, Med, Høy eller Av. Trykk OK.

Trykk Stop/Exit.

Høyttalervolum

Du kan velge område for høyttalervolumnivåer, fra Høy til Av.

- ۶D Trykk Menu, 1, 4, 3.
 - Trykk ▲ eller V for å velge Lav, Med, Høy eller Av. Trykk OK.



Automatisk skifting mellom sommertid/vintertid

Du kan stille inn maskinen slik at den automatisk skifter mellom sommertid/vintertid. Den vil automatisk stilles én time fremover om våren og én time bakover om høsten. Kontroller at du har angitt riktig dato og klokkeslett i Dato og klokke-innstillingen.



Trykk Menu, 1, 5.

 Trykk ▲ eller ▼ for å velge På eller Av. Trykk OK.

3 Trykk Stop/Exit.

Display

Display-kontrast

Du kan justere displayets kontrast for å få et skarpere og mer fargesterkt bilde. Hvis du har problemer med å lese det som står i displayet, kan du prøve å endre kontrastinnstillingen.



Trykk **Menu**, **1**, **7**.



Trykk ▲ eller ▼ for å velge Lys eller Mørk. Trykk OK.



Sikkerhetsfunksjoner

TX-lås

Med TX-lås kan du hindre uautorisert tilgang til maskinen.

Når sendelåsen er På, er følgende funksjoner tilgjengelige:

Mottar fakser

Når sendelåsen er På, er følgende funksjoner IKKE tilgjengelige:

- Sende fakser
- Kopiere
- Utskrift fra datamaskin
- Skanning
- PhotoCapture
- Drift fra kontrollpanelet

Merk

Hvis du glemmer passordet for sendelåsen, må du kontakte Brotherforhandleren for å få hjelp.

Angi og endre passord for TXlås

🖉 Merk

Hvis du allerede har angitt passordet, trenger du ikke å angi det på nytt.

Angi passordet



1 Trykk **Menu**, **2**, **0**, **1**.

Trykk Stop/Exit.

- Tast inn et firesifret tall for passordet. Trykk OK.
- 3 Når displayet viser Bekreft:, angir du passordet på nytt. Trykk OK.

Endre passordet for TX-låsen

Trykk Menu, 2, 0, 1.

Trykk ▲ eller ▼ for å velge Sett passord.

Trykk **OK**. 3 Tast inn et firesifret tall for gjeldende

- passord. Trykk OK.
- 4 Tast inn et firesifret tall som nytt passord. Trykk OK.
- Når displayet viser Bekreft:, angir du passordet på nytt. Trykk OK.



Slå sendelåsen på/av

Slå på sendelåsen



Trykk Menu, 2, 0, 1.

- Trykk ▲ eller ▼ for å velge Velg sikkerhet. Trykk OK.
- Tast inn det angitte firesifrede passordet. Trykk OK. Maskinen settes i frakoblet modus, og displayet viser Sikkerhets modus.

Slå av sendelåsen



1 Trykk Menu.

2 Tast inn det angitte firesifrede passordet. Trykk **OK**. TX-lås slås av automatisk.



Hvis du angir feil passord, viser displayet Feil passord, og maskinen forblir i frakoblet modus. Maskinen forblir i TXlåsmodus inntil det registrerte passordet blir angitt.

Avsnitt II

Faks

Sende en faks	24
Motta faks	30
Telefon og eksterne enheter	35
Slå telefonnumre og lagre nummer	41
Skrive ut rapporter	45

```
5
```

Gå inn i faksmodus

Gå inn i faksmodus ved å trykke 🥡 (Fax). Tasten lyser grønt.

Fakse fra dokumentmater (bare MFC-260C)



Kontroller at du er i faksmodus

- Legg dokumentet i dokumentmateren med forsiden ned.
 (Se Legge i dokumenter på side 6.)
- 3 Slå faksnummeret på talltastaturet.
- 4 Trykk Mono Start eller Colour Start. Maskinen begynner å skanne dokumentet.



- Trykk Stop/Exit hvis du vil avbryte.
- Hvis du sender svart-hvitt-faks mens minnet er fullt, vil faksen bli sendt i sanntid.

Fakse fra skannerglassplaten

Du kan bruke skannerglassplaten til å fakse én side om gangen fra en bok. Dokumentene kan ha en størrelse på opptil Letter eller A4.

Funksjonen for flere sider kan ikke brukes for fargefakser.



(bare MFC-260C)

Siden du bare kan skanne én side om gangen, er det enklere å bruke den automatiske dokumentmateren hvis du sender et dokument med flere sider.

- 🚺 Kontroller at du er i faksmodus 😥
- Legg dokumentet på skannerglassplaten.
- 3 Slå faksnummeret.
- 4 Trykk Mono Start eller Colour Start.
 - Hvis du trykker Mono Start, begynner maskinen å skanne den første siden. Gå til trinn 6.
 - Hvis du trykker Colour Start, begynner maskinen å sende dokumentet.

5 Gjør ett av følgende:

Hvis du vil sende én enkelt side, trykker du 2 for velge NEI (Ring) (eller du kan trykke Mono Start på nytt).

Maskinen begynner å sende dokumentet.

- Hvis du vil sende flere sider, trykker du 1 for å velge JA, og gå til trinn 6.
- Legg neste side på skannerglassplaten. Trykk OK.
 Maskinen begynner å skanne siden.
 (Gjenta trinn) og) for hver av de neste sidene.)
Fakse dokumenter i Letterformat fra skannerglassplaten

Når dokumenter har formatet Letter, må du sette skannermålet til Letter. Hvis du ikke gjør det, vil sidedelen av faksene mangle.

1 k

Kontroller at du er i faksmodus

- 2 Trykk Menu, 2, 2, 0.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Letter. Trykk OK.
- Trykk Stop/Exit.

Farge fakssending

Maskinen kan sende en farge faks til maskiner som støtter denne funksjonen.

farge fakser kan ikke lagres i minnet. Når du sender en fargefaks, vil maskinen sende den i sanntid (selv om Sendetid er satt til Av).

Avbryte en faks som er i gang

Hvis du vil avbryte en faks mens maskinen skanner, ringer eller sender, trykker du **Stop/Exit**.

Gruppesending (bare svart-hvitt)

Gruppesending vil si at den samme faksmeldingen automatisk sendes til flere enn ett faksnummer. Du kan inkludere grupper, hurtignumre og opptil 50 manuelt slåtte numre i den samme gruppesendingen.

Når gruppesendingen er fullført, skrives det ut en gruppesendingsrapport.

- 1 Kontroller at du er i faksmodus 🔊
 - 2 Legg i dokumentet.
 - Angi et nummer. Trykk **OK**. Du kan bruke enten et hurtignummer, et gruppenummer eller et nummer som du taster inn manuelt ved hjelp av tastaturet.
- Gjenta ③ til du har angitt alle faksnummerne du vil sende gruppesendingen til.
- 5 Trykk Mono Start.
- Merk
- Hvis du ikke brukte opp noen av numrene til grupper, kan du sende gruppesendinger til så mange som 90 ulike numre.
- Hvor mye minne du har til rådighet, vil variere avhengig av jobbtypene i minnet og antallet mottakssteder som brukes for gruppesending. Hvis du sender en gruppesending til det maksimale antallet tilgjengelige numre, vil du ikke kunne bruke dobbel tilgang.
- Hvis minnet er fullt, trykker du **Stop/Exit** for å stanse jobben. Hvis det er skannet flere sider, trykker du **Mono Start** for å sende den delen som er i minnet.

Avbryte en gruppesending som er i gang

Trykk **Menu**, **2**, **4**. LCD-displayet viser faksnummeret som slås.

XXXXXXXX

2 Trykk OK. LCD-displayet viser jobbnummeret:

1.Slett 2.Stopp

- 3 Trykk 1 for å fjerne det. Displayet viser deretter gruppesendingens jobbnummer og 1.Slett 2.Stopp.
- 4 Trykk **1** hvis du vil avbryte gruppesendingen.
- 5 Trykk Stop/Exit.

Andre typer sending

Sende fakser med mange innstillinger

Når du sender en faks, kan du velge en hvilken som helst kombinasjon av innstillingene for oppløsning, kontrast, oversjøisk modus og sanntidssending.

1 ĸ



Legg i dokumentet.

Velg en innstilling du vil endre, på
Oppsett for sending-menyen (Menu, 2, 2).
Trykk OK.

Velg det alternativet du vil ha for innstillingen. Trykk OK.

5 Gjør ett av følgende:

(Flere Valg

1.Ja 2.Nei

- Tast 1 for å endre en annen innstilling.
- Trykk 2 når du er ferdig med å velge innstillinger.
- Send faksen som vanlig.

Kontrast

Hvis dokumentet er svært lyst eller svært mørkt, kan det være en fordel å justere kontrasten. For de fleste dokumenter kan standardinnstillingen Auto brukes. Denne innstillingen velger automatisk den beste kontrasten for dokumentet.

Bruk Lys for a sende et lyst dokument.

Bruk Mørk for å sende et mørkt dokument.



1) Kontroller at du er i faksmodus 🦪

- Legg i dokumentet.
- 3 Trykk Menu, 2, 2, 1.
- 4 Trykk ▲ eller V for å velge Auto, Lys eller Mørk. Trykk OK.

Merk

Selv om du velger Lys eller Mørk, vil maskinen sende faksen med Autoinnstillingen i følgende situasjoner:

- Når du sender en faks i farger.
- Når du velger Foto som faksoppløsning.

Endre faksoppløsning

Kvaliteten på en faks kan forbedres ved å endre faksoppløsningen. Oppløsningen kan endres for neste faks eller for alle fakser.

Slik endrer du oppløsningen for neste faks



🚺 Kontroller at du er i faksmodus 🕼



- Legg i dokumentet.
- 3 Trykk Fax Resolution og deretter ▲ eller V for å velge oppløsningen. Trykk OK.

Slik endrer du standardoppløsning for faks



- Trykk Menu, 2, 2, 2.
- Trykk ▲ eller ▼ for å velge oppløsningen du vil ha. Trykk OK.

🖉 Merk

Du kan velge mellom fire ulike oppløsningsinnstillinger for fakser i svarthvitt og to for fakser i farger.

Standard	Passer for de fleste maskinskrevne dokumenter.
Fin	Bra for små skrifttyper. Sender litt langsommere enn standard oppløsning.
S.Fin	Bra for små skrifttyper eller illustrasjoner. Sender langsommere enn fin modus.
Foto	Brukes når dokumentet har ulike grå toner eller er et fotografi. Denne oppløsningen bruker lengst sendetid.

Farge	
Standard	Passer for de fleste maskinskrevne dokumenter.
Fin	Brukes når dokumentet er et fotografi. Sendetiden er tregere enn ved standard oppløsning.

Hvis du bruker S. Fin- eller Foto-tasten til å sende en faks, og deretter bruker Colour Start-tasten til å sende en faks, vil maskinen sende faksen med innstillingen Fin.

Dobbelt tilgang (bare svart-hvitt)

Selv om maskinen er i ferd med å sende fra minnet, motta fakser eller skrive ut fra datamaskinen, så kan du slå et nummer og begynne å skanne faksen inn i minnet. Displayet viser det nye jobbnummeret og disponibelt minne.

Antallet sider du kan skanne inn i minnet, avhenger av dataene som er trykt på sidene.

Merk

Hvis meldingen Minnet er fullt vises mens du skanner dokumenter, trykker du **Stop/Exit** for å avbryte eller **Mono Start** for å sende de skannede sidene.

Sending i sanntid

Når du sender en faks, skanner maskinen dokumentene inn i minnet før den sender. Straks telefonlinjen er ledig, begynner maskinen å slå nummeret og sende.

Hvis minnet er fullt eller hvis du sender en fargefaks, sender maskinen dokumentet i sanntid (selv om Sendetid står på Av).

Noen ganger kan det være nødvendig å sende et viktig dokument øyeblikkelig, uten å vente på sending fra minnet. Du kan sette Sendetid til På for alle dokumenter eller Kun neste fax bare for neste faks.



Hvis sendingen er i sanntid, vil ikke den automatiske gjenoppringningsfunksjonen fungere når du benytter skannerglassplaten.

Sende i sanntid for alle fakser



Kontroller at du er i faksmodus



Trykk Menu, 2, 2, 3.

3.Sendetid

Sendetid:På

3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge På (eller Av). Trykk OK.

Sende i sanntid bare for neste faks

- 1 Kontroller at du er i faksmodus 🧭
- 2 Trykk Menu, 2, 2, 3.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Kun neste fax. Trykk OK.
- Trykk ▲ eller ▼ for å velge Neste fax:Av eller Neste fax:På.
- 5 Trykk OK.

🖉 Merk

Hvis sendingen er i sanntid, vil ikke den automatiske gjenoppringningsfunksjonen virke når du bruker skannerglassplaten.

Oversjøisk modus

Hvis du har problemer med å sende en oversjøisk faks på grunn av mulig interferens på telefonlinjen, anbefaler vi at du aktiverer oversjøisk modus. Når du har sendt en faks med denne funksjonen, slås funksjonen av automatisk.

- Kontroller at du er i faksmodus 😡
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Trykk Menu, 2, 2, 4.
- Trykk ▲ eller ▼ for å velge På (eller Av). Trykk OK.

Kontrollere og avbryte ventende jobber

Du kan kontrollere hvilke jobber som fremdeles venter på å bli sendt fra minnet, og avbryte en jobb. (Hvis det ikke finnes noen jobber, vises Ingen jobb I Kø på displayet.)

62

Trykk Menu, 2, 4. I displayet vises jobber som venter.

- Trykk ▲ eller ▼ for å bla gjennom jobbene, og velg jobben du vil avbryte. Trykk OK.
- Gjør ett av følgende:
 - Tast 1 for å avbryte.
 - Trykk 2 for å avslutte uten å avbryte.
 - Trykk Stop/Exit når du er ferdig.

Sende en faks manuelt

Med manuell sending kan du høre nummerpipetonene, ringesignalene og faksmottakstonene mens du sender en faks.



Minnet er fullt-melding

Hvis meldingen Minnet er fullt vises mens du skanner den første siden av en faks, trykker du Stop/Exit for å avbryte faksen.

Hvis meldingen Minnet er fullt vises mens du skanner en påfølgende side, kan du velge om du vil trykke Mono Start for å sende sidene som er skannet så langt, eller trykke Stop/Exit for a avbryte operasjonen.



Hvis meldingen Minnet er fullt vises mens du fakser og du ikke vil slette lagrede fakser for å frigjøre plass i minnet, kan du sende faksen i sanntid. (Se Sending i sanntid på side 28.)

Motta faks

Mottaksmoduser

6

Du må velge mottaksmodus avhengig av eksterne enheter og telefontjenestene du har på linjen.

Velge mottaksmodus

Som standard vil maskinen motta alle fakser som sendes til den automatisk. Diagrammet under hjelper deg med å velge riktig modus. For mer informasjon om mottaksmoduser, se *Bruke mottaksmoduser* på side 31 og *Mottaksmodusinnstillinger* på side 32.



For å endre mottaksmodus, må du følge instruksjonene nedenfor:

- 1 Trykk Menu, 0, 1.
 - Trykk ▲ eller ▼ for å velge Kun fax, Fax/Tel, Ext.Tel/Svarer eller Manuell. Trykk OK.

3 Trykk Stop/Exit.

Displayet viser valgt mottaksmodus.



1 Gjeldende mottaksmodus

Fax: Bare faks

Bruke mottaksmoduser

Noen mottaksmoduser svarer automatisk (Kun fax og Fax/Tel). Det kan hende du ønsker å endre ringeforsinkelsen før du bruker disse modusene. Se *Utsatt svar* på side 32.

Kun faks

Maskinen besvarer automatisk alle anrop. Hvis anropet er en faks, mottar den faksen.

Faks/Tel

Med faks/tel-modus kan du styre alle innkommende anrop automatisk ved at de gjenkjennes som faks- eller taleanrop, og håndtere dem på en av følgende måter:

- Fakser blir mottatt automatisk.
- Taleanrop starter F/T for å varsle deg om at du må ta røret. F/T-ringelyden er en hurtig dobbeltlyd i maskinen.

Se også *F/T-ringetid (bare faks/tel-modus)* på side 32 og *Utsatt svar* på side 32.

Manuell

I manuell modus slås alle automatiske svarfunksjoner av.

Du mottar en faks i manuell modus ved å ta av håndsettet på en ekstern telefon eller trykke **Tel/R**. Når du hører fakssignaler (korte, gjentatte pipesignaler), trykker du **Mono Start** eller **Colour Start**. Du kan også bruke faksdeteksjon funksjonen for å motta fakser ved å løfte av røret på den samme linjen som maskinen er tilkoblet.

Se også Faksdeteksjon på side 33.

Ekstern TAD

Med ekstern telefonsvarer kan du la en ekstern telefonsvarer besvare innkommende anrop. Innkommende anrop håndteres på en av følgende måter:

- Fakser blir mottatt automatisk.
- Talebeskjeder blir lagret på den eksterne telefonsvareren.

For mer informasjon, se *Koble til en ekstern telefonsvarerenhet (TAD)* på side 37.

Mottaksmodusinnstilli nger

Utsatt svar

Utsatt svar stiller inn hvor mange ganger maskinen skal ringe før den svarer i Kun fax- eller Fax/Tel-modus. Hvis du har biapparater eller eksterne telefoner på samme linje som maskinen, velger du det største tillatte antallet ringesignaler.

(Se Drift fra biapparater på side 39 og Faksdeteksjon på side 33.)



Trykk Menu, 2, 1, 1.

2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge hvor mange ganger linjen skal ringe før maskinen svarer (00-05).
Trykk OK.
Hvis du velger 00, vil ikke linjen ringe i det hele tatt.

3 Trykk Stop/Exit.

F/T-ringetid (bare faks/tel-modus)

Hvis du setter mottaksmodus til Fax/Tel, må du bestemme hvor lenge maskinen skal ringe med de spesielle pseudo/doble ringetonene når det kommer et taleanrop. Hvis det er et faksanrop, mottar maskinen faksen.

De pseudo/doble ringetonene kommer etter det vanlige ringesignalet fra telefonoperatøren. Det er bare maskinen som ringer. Ingen andre telefoner på den samme linjen avgir disse spesielle pseudo/doble ringetonene. Du kan imidlertid fremdeles svare på anropet på en hvilken som helst telefon på den samme linjen som maskinen. (Se *Drift fra biapparater* på side 39.)



Trykk Menu, 2, 1, 2.

Trykk ▲ eller ▼ for å velge hvor lenge maskinen skal ringe for å varsle deg om et taleanrop (20, 30, 40 eller 70 sekunder). Trykk **OK**.

Trykk Stop/Exit.

🖉 Merk

Selv om anroperen legger på røret under pseudo/doble ringingen, fortsetter maskinen å ringe den angitte tiden.

Faksdeteksjon

Hvis faksdeteksjon er På:

Maskinen vil motta faksene automatisk, selv om du besvarer anropet. Når du ser Mottar på LCD-displayet, eller når du hører "sprakelyder" i håndsettet du bruker, må du legge på. Maskinen vil ta hånd om resten.

Hvis faksdeteksjon er Av:

Hvis du er ved maskinen og svarer på faksanropet ved å løfte av håndsettet, trykker du **Mono Start** eller **Colour Start**. Deretter trykker du **2** for å motta faksen.

Hvis du svarte på et biapparat, må du trykke * **5 1**. (Se *Drift fra biapparater* på side 39.)

🖉 Merk

- Hvis denne funksjonen er stilt til På, men maskinen likevel ikke kobler til et faksanrop når du løfter av telefonrøret på et biapparat eller en ekstern telefon, trykker du den eksterne aktiveringskoden * 5 1. Trykk Mono Start eller Colour Start på maskinen.
- Hvis du sender fakser fra en datamaskin på den samme telefonlinjen, og maskinen fanger dem opp, må du sette faksdeteksjonsfunksjonen til Av.
- 📘 Trykk Menu, 2, 1, 3.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge På (eller Av). Trykk OK.
- 3 Trykk Stop/Exit.

Ekstra mottaksfunksjoner

Skrive ut en forminsket innkommende faks

Hvis du velger På, reduserer maskinen automatisk hver side på en innkommende faks slik at den passer på en A4-, Letter- eller Legal-side.

Maskinen beregner reduksjonsforholdet ved å bruke papirstørrelsen til faksen og din papirstørrelsesinnstilling (**Menu**, **1**, **3**).



Motta fakser til minnet

Når papirskuffen blir tom under faksmottak, vises Kontroller Papir på displayet, og du blir bedt om å legge papir i papirskuffen. (Se Legge inn papir og andre media på side 12.) Hvis du ikke er i stand til å legge papir skuffen, skjer følgende:

Hvis Minne mottak er På:

Mottaket av den aktuelle faksen fortsetter, og resterende sider blir lagret i minnet i den grad det er ledig minnekapasitet. Flere innkommende fakser blir lagret i minnet til minnet er fullt. Når minnet er fullt, slutter maskinen å motta anrop automatisk. Legg mer papir i papirskuffen for at alle data skal skrives ut.

Hvis Minne mottak er Av:

Mottaket av den aktuelle faksen fortsetter, og resterende sider blir lagret i minnet i den grad det er ledig minnekapasitet. Maskinen vil nå slutte å besvare anrop automatisk til blir lagt mer papir i papirskuffen. For å skrive ut siste faks du mottok, legger du mer papir i papirskuffen.

- Kontroller at du er i faksmodus.
- 2 Trykk Menu, 2, 1, 6.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge På eller Av. Trykk OK.
- 4 Trykk Stop/Exit.

Telefon og eksterne enheter

Talefunksjoner

Faks/Tel-modus

Når maskinen er i Fax/Tel-modus, bruker den F/T-ringetid (pseudo/doble ringetoner) for å varsle deg om at du må besvare et taleanrop.

Hvis du befinner deg ved en ekstern telefon, løfter du av røret på den eksterne telefonen og trykker **Tel/R** for å svare.

Hvis du står ved et biapparat, må du løfte av røret i løpet av F/T-ringetiden og taste **# 5 1** mellom de doble ringetonene. Hvis det ikke er noen på linjen, eller hvis noen vil sende deg en faks, sender du anropet tilbake til maskinen ved å taste * **5 1**.

Faks/Tel-modus i strømsparingsmodus

Når maskinen er i strømsparingsmodus kan du motta fakser hvis strømsparingsinnstillingen er stilt til Fax mottak:På. (Se Strømsparingsinnstillinger på side 17.)

Fax/Tel-modus fungerer ikke i

strømsparingsmodus. Maskinen vil ikke besvare telefonsamtaler eller faksanrop, og vil fortsette å ringe. Hvis du befinner deg ved en ekstern telefon eller et biapparat, kan du ta av røret og snakke. Hvis du hører fakstoner, må du ikke legge på røret før faksdeteksjon aktiverer maskinen. Hvis personen i den andre enden sier de vil sende deg en telefaks, aktiverer du ved å trykke *** 5 1**.

Telefontjenester

Sette type telefonlinje

Hvis du kobler maskinen til en telefonlinje som også bruker hussentral eller ISDN til å sende og motta fakser, må du endre telefonlinjetypen ved å følge fremgangsmåten nedenfor.



Trykk Stop/Exit.

Hussentral og overføring

I utgangspunktet er maskinen konfigurert for Normal, som gjør det mulig for maskinen å kobles til en vanlig offentlig telefonlinje (PSTN – Public Switched Telephone Network). Mange kontorer bruker imidlertid et sentralt telefonsystem eller en hussentral (PABX). Maskinen kan kobles til de fleste typer hussentraler. Maskinens tilbakeringingsfunksjon støtter bare TBR ("Timed Break Recall" eller "Tidsbestemt gjenoppringing"). TBR vil fungere med de fleste PABX-systemer slik at du får tilgang til bylinje, eller overføre samtaler til et annet biapparat. Fuksjonen virker når du trykker Tel/R.

Merk

Du kan programmere en Tel/R-tast som del av et nummer som lagres som et hurtignummer. Når du programmerer hurtignummeret, trykker du først Tel/R (skjermen viser "!"), og deretter angir du telefonnummeret. Hvis du gjør dette, trenger du ikke trykke Tel/R hver gang du skal ringe opp ved hjelp av et hurtignummer. (Se Lagre hurtignumre på side 43.) Hvis du ikke har valgt hussentral i innstillingen for telefonlinjetype, kan du imidlertid ikke bruke hurtigvalgnummeret som Tel/R er programmert på.

Anrops-ID

Funksjonen med anrops-ID lar deg benytte "Hvem ringer" funksjonaliteten eller lignende som mange lokale telefonselskaper tilbyr. Ta kontakt med ditt telefonselskap for flere detaljer. Denne funksjonen viser telefonnummeret, eller navnet hvis det er tilgjengelig, på den som ringer.

Etter et par ring vil displayet vise nummeret til den som ringer (og navnet hvis det er tilgjengelig). Når du har besvart en anrop, vil anrops ID-en forsvinne fra LCD-skjermen, men anropsinformasjonen vil bli lagret i anropshistorikken.

- Du kan se på nummeret (eller navnet) på displayet.
- Meldingen ID ukjent betyr at anropet kommer fra et sted utenfor Anrops-ID området.
- Meldingen Skjult nummer betyr at den som ringer, har blokkert anropsinformasjonen med vilje.

Du kan skrive ut en liste over anrops-IDer som er mottatt av maskinen. (Se Skrive ut anropshistorikk på side 37.)

🕅 Merk

Anrops-ID-tjenesten varierer etter hvilken operatør du benytter. Ta kontakt med din telefontilbyder for å finne ut mer om hvilke tjenester som er tilgjengelige i ditt område.

Sett funksjonen anrops-ID På

Hvis du har anrops-ID på din linje må denne funksjonen stilles til På for at anroperens telefonnummer skal vises på displayet når telefonen ringer.

Trykk Menu, 2, 0, 3.

Trykk ▲ eller ▼ for å velge På (eller Av). Trykk OK.

Trykk Stop/Exit.

Vise anropshitorikk

Maskinen lagrer informasjon om de siste 30 anropene i anropshistorikken. Du kan se på eller skrive ut denne listen. Når det 31. anropet kommer inn til maskinen, vil informasjon om dette anropet erstatte informasjonen om det første anropet.

Trykk Menu, 2, 0, 3.

- Trykk ▲ eller V for å velge Vis nummer. Trykk OK. Anrops-IDen for det siste anropet vil vises på displayet. Hvis det ikke er lagret noen ID, vil det komme et pipesignal, og Ingen ID vil vises på skjermen.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å bla deg igjennom anropshistorikken og velge den anrops-IDen du vil vise, og trykk deretter **OK**. Skjermen vil vise anroperens nummer eller navn og dato og klokkeslett for anropet.

Trykk Stop/Exit for å avslutte visningen.

Skrive ut anropshistorikk

1 Trykk Menu, 2, 0, 3.

- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Skriv rapport. Trykk OK. Hvis det ikke er lagret noen ID, vil det komme et pipesignal, og Ingen ID vil vises på displavet.
- **3** Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 4 Når utskriften er fullført, trykker du Stop/Exit.

Koble til en ekstern telefonsvarerenhet (TAD)

Du har mulighet til å koble til en ekstern telefonsvarer. Når du har en ekstern telefonsvarer på samme telefonlinje som maskinen, er det imidlertid telefonsvareren som besvarer alle anrop, mens maskinen 'lvtter' etter fakskalletoner (CNG). Hvis den hører dem, overtar maskinen anropet og mottar faksen. Hvis den ikke hører CNGtoner, lar maskinen telefonsvareren fortsette å spille av den utgående beskjeden slik at innringeren kan legge igjen en talebeskjed.

Telefonsvareren må svare innen fire ringesignaler (anbefalt innstilling er to ringesignaler). Maskinen kan ikke høre CNGtoner før telefonsvareren har besvart anropet, og med fire ringesignaler blir det bare 8 til 10 sekunder med CNG-toner igjen til 'fakshåndtrykket'. Følg instruksjonene i denne manualen nøye når du spiller inn den utgående beskjeden. Hvis den eksterne telefonsvareren ringer mer enn fem ganger, anbefaler vi ikke bruk av funksjonen for tellerskrittsparing.



Hvis du ikke mottar alle fakser, må du redusere innstillingen for utsatt svar på den eksterne telefonsvareren.



1 TAD

Når telefonsvareren svarer på et anrop, viser displayet Telefon.

🕥 Feil oppsett

Du må IKKE koble til en telefonsvarer et annet sted på samme telefonlinje.

Koblinger

Den eksterne telefonsvareren må kobles til slik det er vist i den forrige illustrasjonen.

- Still inn den eksterne telefonsvareren til å ringe én eller to ganger. (Maskinens innstilling for ringeforsinkelse gjelder ikke.)
- 2 Spill inn den utgående beskjeden på den eksterne telefonsvareren.
- 3 Still inn telefonsvareren slik at den besvarer anrop.
- 4 Sett mottaksmodus til Ext.Tel/Svarer. (Se Velge mottaksmodus på side 30.)

Spille inn en utgående beskjed på en ekstern telefonsvarerenhet

Tidsaspektet er viktig når du spiller inn denne beskjeden. Beskjeden avgjør hvordan både manuelle og automatiske faksmottak skal behandles.

0

Beskjeden bør starte med 5 sekunders stillhet. (Da får maskinen tid til å lytte etter CNG-toner fra faks fra automatisk sending før de stopper.)



Snakk ikke i mer enn 20 sekunder.

🖉 Merk

Vi anbefaler deg å starte den utgående beskjeden med en pause på 5 sekunder fordi maskinen ikke kan høre fakstoner over en stemme som er sterk eller gir gjenlyd. Du kan prøve å utelate denne pausen, men hvis maskinen har problemer med å motta, må du spille inn den utgående beskjeden på nytt for å få lagt inn pausen.

Hussentralkoblinger (PBX)

Vi foreslår at du ber firmaet som installerte hussentralen om å koble til maskinen. Hvis maskinen skal kobles til et flerlinjesystem, be da installatøren å koble enheten til den siste linjen på systemet. Da unngår du at maskinen aktiveres hver gang det kommer inn en telefonsamtale. Hvis alle innkommende anrop skal besvares av en sentralbordoperatør, anbefales det at mottaksmodusen settes til Manuell.

Vi kan ikke garantere at maskinen fungerer riktig i alle forhold når den er tilkoblet en hussentral. Eventuelle problemer med sending eller mottak av fakser må først rapporteres til firmaet som har ansvaret for hussentralen.



Sørg for at telefonlinjetypen er satt til PBX. (Se Sette type telefonlinje på side 35.)

Eksterne apparater og biapparater

Koble til en ekstern telefon eller et biapparat

Du kan koble en separat telefon som vist i illustrasjonen nedenfor.



- 1 Biapparat
- 2 Ekstern telefon

Når du bruker en ekstern telefon, viser displayet Telefon.

Drift fra biapparater

Hvis du besvarer et faksanrop på et biapparat eller en ekstern telefon som er tilkoblet korrekt kontakt på maskinen, kan du få maskinen til å ta over anropet ved å bruke den eksterne aktiveringskoden. N[r du trykker den eksterne aktiveringskoden * **5 1**, begynner maskinen å motta faksen.

Hvis maskinen svarer på et taleanrop og avgir doble ringetoner for at du skal ta over, bruker du den eksterne aktiveringskoden **# 5 1** til å besvare samtalen fra et biapparat. (Se *F/T-ringetid (bare faks/telmodus)* på side 32.)

Hvis du besvarer et anrop, men det er ingen på linjen:

Du bør anta at du mottar en manuell faks.

Trykk * 5 1, og vent på knitringen eller til det vises Mottar på displayet før du legger på.



Du kan også bruke faksdeteksjon for å få maskinen til å besvare anropet automatisk. (Se *Faksdeteksjon* på side 33.)

Bruke en trådløs ekstern telefon

Når baseenheten for den trådløse telefonen er koblet til samme linje som maskinen (se *Eksterne apparater og biapparater* på side 39), blir det enklere å svare før maskinen fordi du kan bære det trådløse håndsettet med deg.

Hvis du lar maskinen svare først, blir du nødt til å gå til maskinen for å trykke **Tel/R** for å sende samtalen til det trådløse håndsettet.

Bruke fjernkodene

Ekstern aktiveringskode

Hvis du besvarer et faksanrop fra et biapparat eller en ekstern telefon, kan du få maskinen til å ta over anropet ved å slå den eksterne aktiveringskoden * **5 1**. Vent på det lange lydsignalet, og legg deretter på. Se *Faksdeteksjon* på side 33. Anroperen må trykke **Start** for å sende faksen.

Ekstern deaktiveringskode

Hvis du mottar et taleanrop og maskinen står i F/T-modus, vil den begynne gi F/T-signal (dobbelt) etter den første ringeforsinkelsen. Hvis du svarer på et anrop på et biapparat, kan du slå av F/T-ringingen ved å trykke **# 5 1** (forsikre deg om at du trykker denne *mellom* ringesignalene).

Endre de eksterne kodene

Hvis du vil bruke fjernaktivering, må du aktivere fjernkodene. Den forhåndsinnstilte eksterne aktiveringskoden er * **5 1**. Den forhåndsinnstilte eksterne deaktiveringskoden er **# 5 1**. Hvis du vil, kan du erstatte dem med dine egne koder.

1

Trykk Menu, 2, 1, 4.

4.Fjernakt. kode

- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge På (eller Av). Trykk OK.
- 3 Tast inn den nye eksterne aktiveringskoden. Trykk OK.
- 4 Tast inn den nye eksterne deaktiveringskoden. Trykk OK.



🖉 Merk

- Hvis du alltid blir brutt ved fjerntilgang til telefonsvareren, kan du prøve å endre den eksterne aktiveringskoden og den eksterne deaktiveringskoden til en annen tresifret kode ved hjelp av tallene 0-9, *, #.
- Det kan hende at fjernkoder ikke fungerer på enkelte telefonsystemer.

8 Slå telefonnumre og lagre nummer

Slik slår du nummeret

Manuell oppringing

Tast inn alle sifrene i faksnummeret.



Ringe opp med hurtignumre



Trykk Speed Dial.



2 Trykk **OK** og **#**-tasten (nummertegn) og deretter det tosifrede hurtignummeret.

🖉 Merk

Hvis meldingen Ikke registrert vises på displayet når du taster et hurtignummer, er det ikke lagret noe faksnummer for dette hurtignummeret.

Søk

Du kan søke etter navn du har lagret i hurtignummerminnet.

Trykk **Speed Dial**. Trykk **OK** og navigasjonstastene for å søke numerisk, eller bruk tastaturet til å søke alfabetisk.



- 1 Søke numerisk
- 2 Hvis du vil søke alfabetisk, kan du bruke tastaturet til å skrive inn den første bokstaven i navnet du søker etter.

Ny faksoppringing

Hvis du sender en faks manuelt og linjen er opptatt, trykker du **Redial/Pause** og deretter **Mono Start** eller **Colour Start** for å prøve på nytt. Hvis du vil ringe om igjen til det nummeret som ble slått sist, kan du spare tid ved å trykke **Redial/Pause** og **Mono Start** eller **Colour Start**.

Redial/Pause fungerer bare hvis du har slått nummeret fra kontrollpanelet.

Hvis du sender en faks automatisk og linjen er opptatt, slår maskinen automatisk nummeret om igjen opptil tre ganger med fem minutters mellomrom.

Merk

Hvis sendingen er i sanntid, vil ikke den automatiske gjenoppringningsfunksjonen fungere når du benytter skannerglassplaten.

Lagre numre

Du kan stille inn maskinen til følgende enkle ringemåter: Når du slår et hurtignummer, vises navnet (hvis du har lagret det) eller nummeret på displayet.



Du mister ikke hurtignumrene i minnet selv om strømmen går.

Lagre en pause

Trykk **Redial/Pause** for å legge inn en 3,5 sekunders pause mellom sifrene i et nummer. Hvis du ringer til utlandet, kan du trykke **Redial/Pause** så mange ganger som nødvendig for å øke lengden på pausen.

Slå telefonnumre og lagre nummer

Lagre hurtignumre

Du kan lagre opptil 40 2-sifrerte hurtignumre med navn. Når du ringer, trenger du bare å trykke noen få taster (for eksempel Speed Dial, OK, #, det to-sifrede nummeret og Mono Start eller Colour Start).

- Trykk **Speed Dial** og **▲** eller **▼** for å velge Angi hurtigvlg. Trykk OK.
- 2 Bruk tastaturet til å taste inn et 2-sifret hurtignummer (01-40). Trykk OK.
- 3 Tast faks- eller telefonnummeret (opptil 20 sifre). Trykk OK.
- Gjør ett av følgende:
 - Tast navnet (opptil 16 tegn) ved hjelp av talltastaturet.

Trykk **OK**. (Se Skrive inn tekst på side 111 for å få vite hvordan du angir bokstaver.)

Hvis du vil lagre nummeret uten navn, trykker du OK.



- Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil lagre et annet hurtigvalgnummer, går du til trinn 2.
 - Ferdigstill innstillingen ved å trykke Stop/Exit.

Endre hurtignumre

Hvis du prøver å lagre et nummer på et hurtignummer som allerede er i bruk, viser displayet navnet eller nummeret som er lagret der, og du vil bli bedt om å gjøre ett av følgende:

Trykk 1 for å endre det lagrede nummeret.

#05:MADS

- 1.Endring2.Slutt Trykk 2 for å avslutte uten å gjøre
- endringer. Hvis du velger 1, vil du kunne endre det lagrede nummeret og navnet eller skrive inn

Angi et nytt nummer. Trykk OK.

et nytt. Følg fremgangsmåten nedenfor:

- Angi et nytt navn. Trykk OK.
- til å plassere markøren under tegnet du vil endre, og deretter trykker du Clear/Back. Tast inn tegnet på nytt.
- Ferdigstill innstillingen ved å trykke Stop/Exit.

Definere grupper for gruppesendinger

Hvis du ofte sender samme faks til mange faksnumre, kan du definere en gruppe. Grupper lagres med hurtignumre. Hver enkelt gruppe opptar ett hurtignummer. Deretter kan du sende faksen til alle numrene du har lagret i en gruppe ganske enkelt ved å slå hurtignummeret og deretter trykke **Mono Start**.

Før du kan legge til numre i en gruppe, må du lagre dem som hurtignumre. Du kan definere opptil seks små grupper, eller du kan legge inn opptil 39 numre i én stor gruppe.

 Trykk Speed Dial og ▲ eller ▼ for å velge Lage gruppe.
Trykk OK.

- 2 Bruk tastaturet til å angi det to-sifrete hurtignummeret du vil bruke til gruppen. Trykk OK.
- Bruk tastaturet til å angi et gruppenummer (1 til 6). Trykk OK.

Velg gr. Nr:G0_

 Følg fremgangsmåten nedenfor for å legge til hurtignumre, for eksempel hurtignumrene 05 og 09. Trykk Speed Dial, 05, Speed Dial, 09. LCD-displayet viser: #05#09.

G01:#05#09

5 Trykk **OK** når du er ferdig med å legge til numre.

6 Bruk tastaturet til å skrive inn et navn på gruppen. Trykk OK.

Merk

Det er enkelt å skrive ut en liste over hurtignumrene. Numre som inngår i en gruppe, vil være merket i GRUPPEkolonnen. (Se *Hvordan du skriver ut en rapport* på side 46.)

Kombinere hurtignumre

Du kan kombinere flere hurtignumre når du ringer opp. Dette kan være nyttig når du trenger å slå en tilgangskode for en billigere takst hos telefonselskapet.

Du kan for eksempel lagre '555' på hurtignummer 03 og '7000' på hurtignummer 02. Deretter kan du bruke begge til å slå '555-7000' ved å trykke følgende taster:

Speed Dial, OK, #03, Speed Dial, #02 og Start.

Du kan legge til numre manuelt ved å taste dem inn på tastaturet:

Speed Dial, OK, #03, 7, 0, 0, 1 (på tastaturet) og Start.

Dette vil slå nummeret '555–7001'. Du kan også legge til en pause ved å trykke **Redial/Pause**-tasten. 9

Skrive ut rapporter

Faksrapporter

Du må sette opp senderapporten og aktivitetsrapportintervallet med **Menu**-tasten.

Sendingsverifiseringsrapport

Du kan bruke sendingsrapporten som et bevis på at du har sendt en faks. Denne rapporten angir dato og klokkeslett for sendingen og bekrefter om sendingen var vellykket (OK). Hvis du velger På eller På+Bilde, blir rapporten skrevet ut for hver enkelt faks du sender.

Hvis du sender mange fakser til samme sted, trenger du kanskje mer enn jobbnumrene for å vite hvilke fakser du må sende om igjen. Hvis du velger På+Bilde eller Av+Bilde, får du skrevet ut et utsnitt av faksens første side på rapporten, slik at det er enklere å huske hva den dreier seg om.

Når sendingsverifiseringsrapporten er satt til Av eller Av+Bilde, blir rapporten bare skrevet ut hvis det oppstår en sendingsfeil. Kolonnen RESULT vil vise FEIL.

0

Trykk Menu, 2, 3, 1.

Trykk ▲ eller ▼ for å velge Av+Bilde, På, På+Bilde eller Av. Trykk OK.

3 Trykk Stop/Exit.

Faksaktivitetsrapport

Du kan programmere maskinen til å skrive ut aktivitetsrapporter med gitte mellomrom (hver 50. faks, hver 6., 12. eller 24. time, hver 2. eller 7. dag). Hvis du satte intervallet til Av, kan du likevel skrive ut rapporten *Rapporter* på side 46. Standardinnstillingen er Hver 50 Fax.



Trykk ▲ eller ▼ for å velge et intervall. Trykk **OK**.

(Hvis du velger 7 dager, blir du bedt om å velge den første dagen for den sju dager lange nedtellingen.)

6, 12, 24 timer, 2 eller 7 dager

Maskinen vil skrive ut rapporten på valgt tidspunkt, og deretter sletter den alle jobber fra minnet. Hvis maskinens minne blir fullt med 200 jobber før det valgte utskriftstidspunktet, vil maskinen skrive ut aktivitetsrapporten før tiden og deretter slette alle jobbene fra minnet. Hvis du ønsker en ekstra rapport før det programmerte utskriftstidspunktet, kan du skrive den ut uten å slette jobbene fra minnet.

Hver 50. Fax

Maskinen vil skrive ut aktivitetsrapporten når maskinen har lagret 50 jobber.

Tast klokkeslettet for utskrift i 24-timers format.
Trykk OK.
(for eksempel 19:45 for 7:45 om kvelden.)

Trykk Stop/Exit.

Kapittel 9

Rapporter

Følgende rapporter er tilgjengelige:

1.Sende rapport

Skriver ut en sendingsverifiseringsrapport for den siste sendingen.

2.Hjelp

En hjelpliste for hvordan du raskt kan programmere maskinen.

3.Kortnummer

Viser en liste over navn og numre som er lagret med hurtignumre, i numerisk rekkefølge.

4.Fax Journal

Skriver ut en liste med informasjon om de sist innkommende og utgående faksene. (TX: Send.) (RX: Motta.)

5.Bruker valg

Viser innstillingene.

Hvordan du skriver ut en rapport



2 Gjør ett av følgende:

- Trykk ▲ eller ▼ for å velge rapporten du vil ha. Trykk **OK**.
- Angi nummeret på rapporten du vil skrive ut. Trykk for eksempel 2 for å skrive ut Hjelp-rapporten.
- 3 Trykk Mono Start.
 - Trykk Stop/Exit.

Avsnitt III

Kopi

Kopiere

48

10 Kopiere

Slik kopierer du

Gå inn i kopieringsmodus

Trykk (Copy) for å gå inn i kopieringsmodus. Standardinnstillingen er Faks. Du kan endre antallet sekunder eller minutter som maskinen blir værende i kopieringsmodus. (*Modus timer* på side 18.)



LCD-displayet viser standard kopieringsinnstilling:



- 1 Kopiforhold
- 2 Kvalitet
- 3 Antall kopier

Lage én enkelt kopi





Trykk Mono Start eller Colour Start.

Lage flere kopier

Du kan lage opptil 99 kopier.





 Legg i dokumentet. (Se Legge i dokumenter på side 6.)

Bruk tastaturet til å angi antall kopier (opp til 99).

Trykk Mono Start eller Colour Start.

Merk

(bare MFC-260C)

Hvis du vil sortere kopiene, trykker du **Copy Options**-tasten. (Se Sortere kopier ved hjelp av dokumentmateren (bare svart-hvitt) (bare MFC-260C) på side 52.)

Stanse kopiering

Hvis du vil stanse kopieringen, trykker du **Stop/Exit**.

Kopieringsalternativer

Når du vil endre kopieringsinnstillingene *midlertidig* for neste kopi, bruker du **Copy Options**-tasten.



Maskinen går tilbake til standardinnstillingene 1 minutt etter at kopieringen er fullført, eller hvis modus-timeren setter maskinen tilbake til faksmodus. For mer informasjon, se *Modus timer* på side 18.

Trykk	Menyvalg	Alternativer	Side
Trykk	Kvalitet	Norm	50
Copy Options		Rask	
		Best	
	Øke/Redusere	50%/69%/78%/ 83%/93%/97%/ 100%/104%/ 142%/186%/ 198%/200%/ Definer 25-400%	50
	Papirtype	Vanlig papir	53
		Blk.skr.papir	
		Brother foto	
		Annet foto	
		Transparent	
	Papirstørrelse	Letter	54
		Legal	
		A4	
		A5	
		10(B) x 15(H)cm	
	Lyshet	+	53
	Bunke/Sorter	Usort.	52
		Sort	
	Side oppsett	Av(1 I 1)	51
		2 i 1 (S)	
		2 i 1 (L)	
		4 i 1 (S)	
		4 i 1 (L)	
		Plakat(3 x 3)	
	Antall kopier	Antall kopier: 01	
		(01 - 99)	

Merk 🖉

Du kan lagre kopieringsinnstillingene du bruker oftest ved å angi dem som standard. Du finner instruksjoner om hvordan du gjør dette i avsnittet om hver enkelt funksjon.

Endre kopierings hastighet og kvalitet

Du kan velge mellom en rekke kvalitetsinnstillinger. Standardinnstillingen er Norm.

Hvis du vil endre kvalitetsinnstillingen midlertidig, følger du fremgangsmåten nedenfor:

Trykk	Norm	Normal er anbefalt modus for vanlige utskrifter. Dette gir god kopikvalitet med tilstrekkelig kopieringshastighet.
	Rask	Rask kopieringshastighet og lavest blekkforbruk. Brukes for å spare tid ved utskrift av dokumenter som skal korrekturleses, store dokumenter eller mange kopier.
	Best	Bruk best-modusen når du skal kopiere detaljerte bilder som for eksempel fotografier. Dette er den høyeste oppløsningen og den laveste hastigheten.

- Kontroller at du er i kopieringsmodus
 - **S**
- Legg i dokumentet.
- 3 Bruk tastaturet til å angi antall kopier (opp til 99).
- 4 Trykk Copy Options og ▲ eller ▼ for å velge Kvalitet. Trykk OK.
- 5) Trykk ▲ eller ▼ for å velge Norm, Best eller Rask kvalitet. Trykk OK.

6 Trykk Mono Start eller Colour Start.

Hvis du vil endre standardinnstillingen, følger du fremgangsmåten nedenfor:

- Trykk Menu, 3, 1. (1.Kvalitet
 - Trykk ▲ eller V for å velge Norm, Best eller Rask kvalitet. Trykk OK.

2

Trykk Stop/Exit.

Forstørre eller forminske bildet som kopieres

Du kan velge følgende forstørrelses- eller forminskningsforhold:

Ved hjelp av Definer 25-400% kan du angi et forhold mellom 25 og 400 %.

Med Auto stilles maskinen inn til å beregne det forminskningsforholdet som passer best med papirstørrelsen.



Hvis du vil forstørre eller forminske neste kopi, følger du fremgangsmåten nedenfor:



Kontroller at du er i kopieringsmodus



Legg i dokumentet.

- 3 Bruk tastaturet til å angi antall kopier (opp til 99).
- 4 Trykk Copy Options og ▲ eller ▼ for å velge Øke/Redusere. Trykk OK.



5 Gjør ett av følgende:

- Trykk ▲ eller ▼ for å velge det forstørrelses- eller forminskningsforholdet du vil ha. Trykk OK.
- Trykk ▲ eller ▼ for å velge Definer 25-400%. Trykk OK. Bruk tastaturet til å angi et forstørrelses- eller forminskningsforhold mellom 25% og 400%. (Tast for eksempel 5 3 for å legge inn 53%.) Trykk OK.

Trykk Mono Start eller Colour Start.

Merk 🖉

Alternativer for sideoppsett er ikke tilgjengelig med Øke/Redusere.

Lage n i 1-kopier eller plakat (sideoppsett)

Funksjonen N i 1 kan hjelpe deg kutte ned på papirkostnadene ved å la deg kopiere to eller fire sider inn på en utskriftsside.

Du kan dessuten lage plakater. Når du bruker plakatfunksjonen, deler maskinen dokumentet inn i deler, og deretter forstørrer den delene slik at du kan sette dem sammen til en plakat. Hvis du vil skrive ut en plakat, bruker du skannerglassplaten.

Viktig

- Pass på at papirformatet står på Letter, Legal eller A4.
- Du kan ikke bruke innstillingen Forstørrelse/Forminsking med N i 1 og plakatfunksjoner.
- N i 1 fargekopier er ikke tilgjengelige.

- (S) betyr stående og (L) betyr liggende.
- Du kan bare lage en plakatkopi om gangen.
- 1 Kontroller at du er i kopieringsmodus
- Legg i dokumentet.
- Bruk tastaturet til å angi antall kopier (opp til 99).
- 4 Trykk Copy Options og ▲ eller V for å velge Side oppsett. Trykk **OK**.
- 5 Trykk ▲ eller V for å velge Av (1 I 1), 2 i 1 (S),2 i 1 (L),4 i 1 (S), 4 i 1 (L) **eller** Plakat(3 x 3). Trykk OK.
- Trykk Mono Start for å skanne dokumentet. Du kan også trykke Colour Start hvis du bruker plakatoppsett. Hvis du lager en plakat eller plasserer dokumentet i den automatiske dokumentmateren, skanner maskinen sidene og begynner å skrive ut. Hvis du bruker skannerglassplaten, går du til trinn 🔞.

7 Etter at maskinen har skannet siden, trykker du 1 for å skanne neste side.

Neste Side?

1.Ja 2.Nei

8 Legg neste side på skannerglassplaten. Trykk OK.

Gjenta 7 og 8 for hver side i oppsettet.

Sett Neste Side

(Trykk så OK

Når alle sidene i dokumentet er skannet, trykker du 2 for å fullføre.



Legg dokumentet med forsiden ned i retningen som er vist nedenfor:





Sortere kopier ved hjelp av dokumentmateren (bare svart-hvitt) (bare MFC-260C)

Du kan sortere flere kopier. Sidene vil bli sortert i rekkefølgen 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 og så videre.

- 1 Kontroller at du er i kopieringsmodus
- Legg i dokumentet.
- Bruk tastaturet til å angi antall kopier (opp til 99).
- 4 Trykk Copy Options og ▲ eller ▼ for å velge Bunke/Sorter. Trykk OK.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Sort. Trykk OK.



Trykk Mono Start.

🖉 Merk

Alternativer for sideoppsett er *ikke* tilgjengelig med Bunke/Sorter.

Juster lysstyrke, kontrast og Farge

Lysstyrke

Hvis du vil endre kvalitetsinnstillingen midlertidig, følger du fremgangsmåten nedenfor:



Kontroller at du er i kopieringsmodus



2 Legg i dokumentet.



4 Trykk Copy Options og ▲ eller ▼ for å velge Lyshet. Trykk OK.

> ŧ

5 Trykk ▲ eller ▼ for å gjøre kopien lysere eller mørkere. Trykk OK.

6 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

Hvis du vil endre standardinnstillingen, følger du fremgangsmåten nedenfor:



Trykk Menu, 3, 2.

Trykk ▲ eller ▼ for å gjøre kopien lysere eller mørkere. Trykk OK.

Trykk Stop/Exit.

Kontrast

Juster kontrasten for å få bildet til å se skarpere og mer livaktig ut.



Trykk Menu, 3, 3.

3.Kontrast





Trykk Stop/Exit.

Fargemetning



4.Juster farge

- Trykk ▲ eller V for å velge 1. Rød, 2.Grønn eller 3.Blå. Trykk OK.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å endre fargemetningen. Trykk OK.
- 4 Gjør ett av følgende:
 - Gå tilbake til Ø for å velge neste farge.
 - Trykk Stop/Exit.

Papiralternativer

Papirtype

Hvis du kopierer på spesialpapir, må du angi hvilken papirtype du bruker slik at du oppnår den beste utskriftskvaliteten.

Kontroller at du er i kopieringsmodus



Legg i dokumentet.

- Bruk tastaturet til å angi antall kopier (opp til 99).
- Trykk Copy Options og ▲ eller V for å velge Papirtype. Trykk OK.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge papirtypen du vil bruke (Vanlig papir, Blk.skr.papir, Brother foto, Annet foto eller Transparent). Trykk OK.



Trykk Mono Start eller Colour Start.

Merk

Hvis du vil endre standardinnstilling for papirtype, se Papirtype på side 18.

Papirstørrelse

Hvis du kopierer på annet enn A4-papir, må du endre innstillingen for papirstørrelse. Du kan bare kopiere på papirstørrelsene Letter, Legal, A4, A5 eller foto [10 cm (B) \times 15 cm (H)].



1 Kontroller at du er i kopieringsmodus



- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Bruk tastaturet til å angi antall kopier (opp til 99).
- 4 Trykk Copy Options og ▲ eller ▼ for å velge Papirstørrelse. Trykk OK.
- 5 Trykk **▲** eller ▼ for å velge papirstørrelsen du vil bruke Letter, Legal, A4, A5 eller 10(B) x 15(H)cm. Trykk OK.
- 6 Trykk Mono Start eller Colour Start.
- 🖉 Merk

Hvis du vil endre standardinnstilling for papirstørrelse, se Papirstørrelse på side 18.

Avsnitt IV

Direkte fotoutskrift

Skrive ut fotografier fra et minnekort eller en	
Flash-minnestasjon på USB	56
Skrive ut fotografier fra et kamera	64

11 Skrive ut fotografier fra et minnekort eller en Flash-minnestasjon på USB

🖉 Merk

MFC-235C støtter bare Flashminnestasjoner.

PhotoCapture Center™ Bruk

Skrive ut fotografier fra et minnekort eller en Flashminnestasjon på USB uten PC

Du kan skrive ut fotografier direkte fra det digitale kameramediet eller en Flashminnestasjon for USB selv om maskinen ikke er koblet til datamaskinen. (Se *Skrive ut fra et minnekort eller en Flash-minnestasjon på USB* på side 59.)

Bruke PhotoCapture Center™ fra datamaskinen

Du kan få tilgang til minnekortet eller Flashminnestasjonen som er satt inn foran på maskinen, fra PC-en.

(Se PhotoCapture Center[™] for Windows[®] eller Fjernoppsett og PhotoCapture Center[™] for Macintosh[®] ii programvarehåndboken på CD-platen.)

Bruke et minnekort eller en Flash-minnestasjon for USB

Brother-maskinen har mediastasjoner (spor) som kan brukes med de vanligste kameramediene: CompactFlash[®], Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], SecureDigital[™], MultiMediaCard[™], xD-Picture Card[™] og Flash-minnestasjon for USB.



- Memory Stick Pro Duo[™] kan brukes med Memory Stick Pro Duo[™]-adapter.
- Adaptere følger ikke med maskinen. Kontakt en tredjepartforhandler for adaptere.

Med funksjonen PhotoCapture Center™ kan du skrive ut digitale fotografier fra et digitalt kamera, med høy oppløsning som gir utskrift med fotokvalitet.

Mappestrukturer på minnekort eller Flashminnestasjoner

Maskinen er utviklet for å være kompatibel med moderne digitale kamerabildefiler og minnekort. Du bør imidlertid lese punktene nedenfor for å unngå feil:

- Bildefilen må være av filtypen JPG (andre bildefilformater, som JPEG, TIF, GIF osv., blir ikke gjenkjent).
- Utskrift fra PhotoCapture Center[™] må utføres separat fra PhotoCapture Center[™]-operasjoner der PC blir brukt PC. (Samtidig bruk er ikke tilgjengelig.)
- IBM Microdrive[™] er ikke kompatibel med maskinen.
- Maskinen kan lese opptil 999 filer på et minnekort eller en Flash-minnestasjon.
- CompactFlash[®] Type II støttes ikke.
- Dette produktet støtter xD-Picture Card ™ type M/type H.
- DPOF-filen på minnekortene må være i et gyldig format. (Se DPOFutskrift på side 61.)

Vær oppmerksom på følgende:

- Når du skriver ut INDEKSEN eller BILDET, skriver PhotoCapture Center™ ut alle gyldige bilder, selv om ett eller flere bilder er blitt ødelagt. Det ødelagte bildet vil ikke bli skrevet ut.
- (minnekortbrukere)

Maskinen er utviklet for å lese minnekort som er formatert av et digitalt kamera.

Når et digitalt kamera formaterer et minnekort, opprettes det en egen mappe som bildedataene kopieres til. Hvis du har behov for å endre bildedataene som er lagret på et minnekort fra datamaskinen, anbefaler vi at du ikke endrer mappestrukturen som ble opprettet av det digitale kameraet. Når du lagrer nye eller endrede bildefiler på minnekortet, anbefaler vi også at du bruker samme mappe som det digitale kameraet bruker. Hvis dataene ikke lagres i samme mappe, er det ikke sikkert at maskinen vil være i stand til å lese filen eller skrive ut bildet.

(brukere av Flash-minnestasjoner på USB)

Denne maskinen støtter Flashminnestasjoner for USB som er formatert fra Windows[®].

Komme i gang

Sett inn riktig minnekort eller Flashminnestasjon i riktig spor.



- 1 Flash-minnestasjon for USB
- 2 CompactFlash[®]
- 3 SecureDigital™, MultiMediaCard™
- 4 Memory Stick[®], Memory Stick Pro™
- 5 xD-Picture Card™

FORSIKTIG

Det direkte USB-grensesnittet støtter bare Flash-minnestasjoner, PictBridgekompatible kameraer og digitale kameraer som bruker masselagringsstandarden for USB. Andre USB-enheter støttes ikke.

PhotoCapture-nøkkelen viser



- PhotoCapture-lampen lyser, minnekortet eller Flash-minnestasjonen er riktig satt inn.
- PhotoCapture-lampen lyser ikke, minnekortet eller Flash-minnestasjonen er ikke riktig satt inn.
- PhotoCapture-lampen blinker, minnekortet eller Flash-minnestasjonen leses eller skrives til.

FORSIKTIG

IKKE trekk ut strømkontakten eller ta ut minnekortet eller minnestasjonen fra mediestasjonen (sporet) eller USBkontakten mens maskinen leser fra eller skriver til kortet eller stasjonen (PhotoCapture-nøkkelen blinker). Det vil føre til at du mister dataene eller skader kortet.

Maskinen kan bare lese én enhet om gangen, så ikke sett inn flere enheter i sporet.

Skrive ut fra et minnekort eller en Flash-minnestasjon på USB

Før du skriver ut et fotografi, må du skrive ut en miniatyrindeks for å finne nummeret på fotografiet du vil skrive ut. Følg fremgangsmåten nedenfor når du vil begynne å skrive ut direkte fra minnekortet eller Flashminnestasjonen:

 Kontroller at du har satt inn minnekortet eller Flash-minnestasjonen i riktig spor. Displayet viser følgende melding:

C.Flash Aktiv

(Trykk på tast...

- 2 Trykk PhotoCapture. For DPOFutskrift, se DPOF-utskrift på side 61.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Skriv ut indeks. Trykk OK.
- 4 Trykk Colour Start for å begynne utskriften av indeksarket. Merk deg nummeret på bildet du vil skrive ut. Se Indeksark (miniatyrbilder) på side 59.

5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Skriv ut bilder, og trykk deretter OK. Se Skrive ut bilder på side 60.

- 6 Angi bildenummeret, og trykk **OK**.
- 7 Trykk Colour Start for å begynne utskriften.

Indeksark (miniatyrbilder)

PhotoCapture Center™ tildeler bildene numre (altså nr. 1, nr. 2, nr. 3 og så videre).



PhotoCapture Center™ gjenkjenner ingen andre numre eller filnavn som det digitale kameraet eller datamaskinen har brukt til å identifisere bildene. Du kan skrive ut en side med miniatyrer (indeksside med 5 bilder per linje). Her vises alle bildene på minnekortet eller Flash-minnestasjonen.



🖉 Merk

Kun filnavn som består av 8 eller færre skrifttegn vil skrives ut riktig på indekssiden.

1 Kontroller at du har satt inn minnekortet eller Flash-minnestasjonen i riktig spor.

Trykk () (PhotoCapture).

- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Skriv ut indeks. Trykk OK.
 - Trykk ▲ eller ▼ for å velge papirtypen du vil bruke (Vanlig papir, Blk.skr.papir,Brother foto eller Annet foto). Trykk OK.
- Trykk ▲ eller ▼ for å velge papirstørrelsen du vil bruke (Letter eller A4).
 Trykk OK.

Trykk Colour Start for å skrive ut.

11

Skrive ut bilder

Før du kan skrive ut et enkeltbilde, må du vite hvilket nummer det har.

#-tasten kan brukes til å skrive ut en

 Du kan bruke opptil 12 tegn (inkludert komma) for bildenumrene du ønsker å

Når du har valgt alle bildene du vil skrive ut, trykker du **OK** for å velge innstillinger. Hvis du allerede har valgt innstillinger,

trykker du Colour Start.

serie med numre, for eksempel 1, #, 5 for å skrive ut alle bilder fra 1 til og med



 1
 2
 3

 10x8cm
 13x9cm
 15x10cm

 Image: Constraint of the second second

6 Trykk ▲ eller ▼ for å velge papirtypen du

Blk.skr.papir,Brother fotoeller

vil bruke (Vanlig papir,

Annet foto).

5.

skrive ut.
DPOF-utskrift

DPOF er et akronym for Digital Print Order Format.

De store produsentene av digitale kameraer (Canon Inc., Eastman Kodak Company. Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co. Ltd. og Sony Corporation) har skapt denne standarden for å gjøre det enklere å skrive ut bilder fra digitale kameraer.

Hvis det digitale kameraet støtter DPOFutskrift, vil du i displayet på det digitale kameraet kunne velge hvilke bilder og hvor mange kopier du vil skrive ut.

Når minnekortet (CompactFlash[®], Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], SecureDigital[™] MultiMediaCard[™] eller xD-Picture Card[™]) med DPOF-informasjon settes i maskinen, er det enklere å skrive ut valgt bilde.

Hvis du vil skrive ut direkte fra et minnekort med DPOF-informasjon, følger du fremgangsmåten nedenfor:

1	Sett minnekortet riktig inn i riktig spor.
	C.Flash Aktiv
	Trykk (PhotoCapture).
2	Trykk ▲ eller V for å velge Skriv ut bilder. Trykk OK .

Hvis kortet inneholder en DPOF-fil, viser displayet:

DPOF print:Ja

- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge DPOF print:Ja. Trykk OK.
- 5 Trykk ▲ eller V for å velge papirtypen du vil bruke (Vanlig papir, Blk.skr.papir,Brother fotoeller Annet foto). Trykk OK.

Trykk ▲ eller ▼ for å velge papirstørrelsen du vil bruke (Letter, A4, 10x15cm eller 13x18cm).

- Hvis du valgte Letter eller A4, går du til 7.
- Hvis du valgte en annen størrelse, går du til (3).
- 7 Trykk ▲ eller ▼ for å velge utskriftsstørrelse (10x8cm, 13x9cm, 15x10cm, 18x13cm eller 20x15cm). Trykk OK.

8 Trykk **Colour Start** for å skrive ut.

PhotoCapture Center[™]skriverinnstillinger

Disse innstillingene vil gjelde til du endrer dem igjen.

Utskriftshastighet og -kvalitet

- Trykk Menu, 4, 1.
- Trykk ▲ eller V for å velge Norm eller Foto. Trykk OK.
- Trykk Stop/Exit.

Papiralternativer

Papirtype



- Trykk ▲ eller ▼ for å velge Vanlig papir, Blk.skr.papir, Brother foto eller Annet foto. Trykk **OK**.
- 3 Trykk Stop/Exit.

Papirstørrelse

Trykk Menu, 4, 3.

- Trykk ▲ eller ▼ for å velge papirstørrelsen du vil bruke (Letter, A4, 10x15cm eller 13x18cm). Trykk **OK**.
- 3 Trykk Stop/Exit.

Utskriftsstørrelse

Denne innstillingen er bare tilgjengelig når du velger Letter eller A4 i innstillingen for papirstørrelse.

- 1) Trykk Menu, 4, 4.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge utskriftsstørrelsen du vil bruke (10x8cm, 13x9cm, 15x10cm, 18x13cm eller 20x15cm). Trykk OK.
- Trykk Stop/Exit. 3

Justere lysstyrke og kontrast

Lysstyrke



- Trykk Menu, 4, 5.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å gjøre utskriften lysere eller mørkere. Trykk OK.
- Trykk Stop/Exit.

Kontrast

Du kan velge kontrastinnstilling. Mer kontrast får et bilde til å se skarpere og mer livaktig ut.



Trykk Menu, 4, 6.

- - Trykk ▲ eller ▼ for å endre kontrasten. Trykk OK.
- Trykk Stop/Exit.

Beskjæring

Hvis et fotografi er for langt eller for bredt til å få plass i det tilgjengelige området på det valgte oppsettet, vil en del av bildet automatisk bli beskåret.

Standardinnstillingen er På. Hvis du vil skrive ut hele bildet, setter du denne innstillingen til Av.

1 Trykk **Menu**, **4**, **7**.

Trykk ▲ eller ▼ for å velge Av (eller På). Trykk OK.





Beskjæring:Av



Utskrift uten kanter

Denne funksjonen utvider utskriftsområdet til kantene på papiret. Det tar litt lengre tid å skrive ut.



Trykk Menu, 4, 8.

- Trykk ▲ eller ▼ for å velge Av (eller På). Trykk **OK**.
- 3 Trykk Stop/Exit.

Forstå feilmeldingene

Når du er blitt kjent med de typer feil som kan oppstå under bruk av PhotoCapture Center™, kan du enkelt identifisere og feilsøke eventuelle problemer.

Hub er ubrukelig

Denne meldingen vises når en HUB- eller Flash-minnestasjon med HUB er koblet til USB-kontakten.

Feil media

Denne meldingen vises hvis du setter inn et minnekort som enten er ødelagt eller uformatert, eller hvis det er oppstått et problem med mediestasjonen. Feilmeldingen forsvinner når du tar ut minnekortet.

Ingen fil

Denne meldingen vises hvis du prøver å få tilgang til et minnekortet eller en Flashminnestasjonen i stasjonen (sporet) som ikke inneholder noen JPG-fil.

Minnet er fullt

Denne meldingen vises hvis du arbeider med bilder som er for store for maskinens minne.

Ubrukerlig enh.

Denne meldingen vises når en USB-enhet eller en Flash-minnestasjon som ikke støttes, er koblet til USB-kontakten. (Hvis du vil ha mer informasjon, besøk oss på <u>http://solutions.brother.com</u>.) Denne meldingen vises også hvis du kobler en ødelagt enhet til USB-kontakten.

12 Skrive ut fotografier fra et kamera

Skrive ut fotografier fra et PictBridge-kamera



Din Brother-maskin støtter PictBridgestandarden, slik at du kan koble til og skrive ut bilder fra alle PictBridge-kompatible kameraer.

Hvis kameraet bruker masselagringsstandarden for USB, kan du også skrive ut fotografier fra et digitalt kamera uten PictBridge. Se *Skrive ut fotografier direkte fra et digitalt kamera (uten PictBridge)* på side 65.

Krav til PictBridge

For å unngå feil, må du huske dette:

- Maskinen og det digitale kameraet må kobles til med egnet USB-kabel.
- Bildefilen må være av filtypen JPG (andre bildefilformater, som JPEG, TIF, GIF osv., blir ikke gjenkjent).
- PhotoCapture Center™-operasjoner er ikke tilgjengelige når du bruker PictBridgefunksjonen.

Sette opp digitalkameraet

Forsikre deg om at kameraet er i PictBridgemodus. Følgende PictBridge-innstillinger kan være tilgjengelige fra displayet på det PictBridge-kompatible kameraet.

Avhengig av kameraet kan det hende at noen av disse innstillingene ikke er tilgjengelige.

Menyutvalg kamera	Alternativer
Papirformat	10×15cm, Skriverinnstillinger (standardinnstilling) ²
Papirtype	Vanlig papir, glanset papir, blekkskriverpapir, Skriverinnstillingene (Standardinnstilling) ²
Layout	Uten kanter: På, Uten kanter: Av, Skriverinnstillinger (standardinnstilling) ²
DPOF-innstilling ¹	-
Utskr.kvalitet	Normal, fin, Skriverinnstilinger (standardinnstilling) ²

¹ Se *DPOF-utskrift* på side 65 for mer informasjon.

² Hvis kameraet ditt er satt opp til å bruke Skriverinnstillingen (Standardinnstilling), vil maskinen skrive ut bildene dine med innstillingene nedenfor.

Oppsett	Alternativer
Papirformat	10×15 cm
Papirtype	Glanset papir
Layout	Uten kanter: På
Utskr.kvalitet	Fin

- Når kameraet ikke har menyinnstillinger, brukes også denne innstillingen.
- Navnene på og tilgangen til de enkelte innstillingene avhenger av spesifikasjonene for kameraet.

Se i dokumentasjonen til kameraet for mer informasjon om hvordan du endrer PictBridge-innstillingene.

Skrive ut bilder

🖉 Merk

Fjern alle minnekort eller Flashminnestasjoner fra maskinen før du kobler til et digitalt kamera.

 Påse at kameraet er slått på. Sett kameraets USB-ledning inn i maskinens USB-kontakt (1).



1 USB-kontakten

Slå på kameraet. Når maskinen har gjenkjent kameraet, viser displayet følgende melding:

(Kamera tilkoblet)

 Velg fotografiet du vil skrive ut i henhold til instruksjonene fra for kameraet. Når maskinen begynner å skrive ut et bilde, viser displayet Skriver.

ADVARSEL

For å unngå skade på maskinen, må du ikke koble til andre enheter enn digitale kameraer eller Flash-minnestasjoner til USB-kontakten.

DPOF-utskrift

DPOF er et akronym for Digital Print Order Format.

Store produsenter av digitale kameraer (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co. Ltd. og Sony Corporation) skapte denne standarden for å gjøre det enklere å skrive ut bilder fra et digitalt kamera.

Hvis det digitale kameraet støtter DPOFutskrift, vil du i displayet på det digitale kameraet kunne velge hvilke bilder og hvor mange kopier du vil skrive ut.

Skrive ut fotografier direkte fra et digitalt kamera (uten PictBridge)

Hvis kameraet støtter

masselagringsstandarden for USB, kan du koble kameraet til maskinen i lagringsmodus. Dette gjør det mulig å skrive ut fotografier fra kameraet.

Hvis du vil skrive ut fotografiene i PictBridgemodus, se *Skrive ut fotografier fra et PictBridge-kamera* på side 64.

🖉 Merk

Navn, tilgang og bruksmetode varierer fra kamera til kamera. Se dokumentasjonen som fulgte med kameraet hvis du trenger mer detaljert informasjon, for eksempel om hvordan du bytter fra PictBridgemodus til USB-masselagringsmodus.

Skrive ut bilder

Merk

Fjern alle minnekort eller Flashminnestasjoner fra maskinen før du kobler til et digitalt kamera.

 Påse at kameraet er slått på. Sett kameraets USB-ledning inn i maskinens USB-kontakt (1).



Forstå feilmeldingene

Når du er blitt kjent med de typer feil som kan oppstå mens du skriver ut fra et kamera, kan du enkelt identifisere og feilsøke eventuelle problemer.

Minnet er fullt

Denne meldingen vises hvis du arbeider med bilder som er for store for maskinens minne.

Ubrukerlig enh.

Denne meldingen vises hvis du kobler til et kamera som ikke er i PictBridge-modus og ikke bruker USBmasselagringsstandarden. Denne meldingen kan også vises hvis du kobler en ødelagt enhet til USB-kontakten.

For mer detaljerte løsninger, se *Feilmeldinger* på side 85.

1 USB-kontakten



3 Følg trinnene i Skrive ut bilder på side 60.

ADVARSEL

For å unngå skade på maskinen, må du ikke koble til andre enheter enn digitale kameraer eller Flash-minnestasjoner til USB-kontakten.

Avsnitt V



Programvarefunksjoner

68

13 Programvarefunksjoner

CD-platen inneholder

programvarehåndboken hvor du kan finner informasjon om funksjonene som er tilgjengelige når maskinen er tilkoblet en datamaskin (f.eks. utskrift og skanning). Veiledningen inneholder koblinger som tar deg direkte til respektive avsnitt.

Du finner informasjon om disse funksjonene:

- Utskrift
- Skanning
- ControlCenter3 (for Windows[®])
- ControlCenter2 (for Macintosh[®])
- Fakse fra datamaskinen
- PhotoCapture Center™

Slik leser du brukerhåndboken i HTMLformat

Dette er en hurtigreferanse for hvordan du bruker brukerhåndboken i HTML-format.

(For Windows[®])



Hvis du ikke har installert programmet, ser du i *Vise dokumentasjonen* på side 2.

Gå til Start-menyen, pek på Brother, MFC-XXXX (hvor XXXX er modellnummeret) i programgruppen, og klikk deretter på Brukerhåndbok i HTML-format.



Klikk **PROGRAMVAREHÅNDBOK** på toppmenyen.



3 Klikk på overskriften du ønsker å lese fra i listen til venstre for vinduet.



(For Macintosh®)

- Forsikre deg om at din Macintosh[®] er slått på. Sett inn Brother-CD-platen i CD-ROM-stasjonen.
 - Dobbeltklikk Documentation-ikonet.
- 3 Dobbeltklikk på mappen med ditt språk og dobbeltklikk på den øverste filen.

4 Klikk PROGRAMVAREHÅNDBOK på toppmenyen, og klikk deretter overskriften for kapitlet du vil lese, i listen til venstre i vinduet.

rother.		Sal	
Topp PROGRAMWARE	ANDBOK	Nettkart	t
PROGRAMVAREHANDBC	68		Σ
Avsnitt II Apple® Macintosh®	PROGRAMVAF	REHÅNDBOK	
9 Storve ut og fakse 10 Skanning 11 ControlCenter2	For DCP-brukere: Denne dokumentas hvor det står MFC i denne brukerhånd Version 0	sjonen er for både MFC- og DCP-modeller. Der dboken, les MFC som DCP.	
 12 Nettverksskanning (for modeller med innebygd nettverksstatte) 	60		Σ
* 13 Fjernoppsett og PhotoCapture Center**			
Stikkordiste			
Littlei			

Avsnitt VI

Tillegg

Sikkerhet og juridisk informasjon	70
Feilsøking og regelmessig vedlikehold	79
Meny og funksjoner	103
Spesifikasjoner	112
Ordliste	123



Sikkerhet og juridisk informasjon

Velge plassering

Sett maskinen på en flat, stødig overflate uten vibrasjon og støt, for eksempel et skrivebord. Plasser maskinen i nærheten av en telefonkontakt og en vanlig, jordet stikkontakt. Velg et sted hvor temperaturen holder seg mellom 10° C og 35° C.

FORSIKTIG

- · Unngå å plassere maskinen på et sted med mye gjennomgangstrafikk.
- · Plasser ikke maskinen på et teppeunderlag.
- Plasser IKKE maskinen i nærheten av ovner, klimaanlegg, kjøleskap, medisinsk utstyr, kjemikalier eller vann.
- Maskinen må IKKE utsettes for direkte sollys, sterk varme, fuktighet eller støv.
- Maskinen må IKKE kobles til stikkontakter som betjenes med veggbrytere eller automatiske tidsur.
- · Strømbrudd kan slette informasjonen i maskinens minne.
- Maskinen må ikke kobles til elektriske kontakter på samme krets som store apparater eller annet utstyr som kan bryte strømtilførselen.
- Unngå interferenskilder som høyttalere eller baseenheter for trådløse telefoner av et annet merke enn Brother.



Sikker bruk av maskinen

Ta godt vare på disse instruksjonene for fremtidig referanse, og les dem før du utfører vedlikehold på maskinen.



Det finnes høyspenningselektroder inne i maskinen. Før du rengjør maskinen innvendig, må du forsikre deg om at du først har trukket ut telefonledningen, og deretter trekker du ut strømledningen av stikkontakten. Du risikerer å få elektrisk støt.



A

Støpselet må IKKE håndteres med fuktige hender. Du risikerer å få elektrisk støt.



IKKE trekk i selve nettkabelen. Du risikerer å få elektrisk støt.



Legg IKKE hendene på kanten av maskinen under dokument- eller skannerdekselet. Det kan medføre personskade.



IKKE sett hendene på kanten av papirskuffen under dekselet over utgangspapirbrettet. Det kan medføre personskade.



Du må IKKE berøre papirmaterullen. Det kan medføre personskade.



Berør IKKE det grå området i illustrasjonen. Det kan medføre personskade.



Når du skal flytte maskinen, må du løfte den opp fra sokkelen ved å plassere én hånd på hver side av maskinen, som vist i illustrasjonen. Bær IKKE maskinen ved å holde i skannerdekselet.



IKKE bruk brennbare kjemikalier eller noen form for spray til å rengjøre maskinen, verken inni eller utenpå. Dette kan føre til brann eller elektrisk støt.

Hvis maskinen blir varm, avgir røyk eller genererer sterke lukter, må strømmen umiddelbart slås av og støpselet trekkes ut av stikkontakten. Ta kontakt med din Brother-forhandler eller Brother kundeservice.

Hvis metallobjekter, vann eller andre væsker kommer inn i maskinen, må strømmen umiddelbart slås av og støpselet trekkes ut av stikkontakten. Ta kontakt med din Brother-forhandler eller Brother kundeservice.

ADVARSEL

Ω

- Vær forsiktig når du installerer eller endrer telefonlinjer. Berør aldri uisolerte telefonledninger eller tilkoblingskontakter uten å ha trukket telefonlinjen ut av vegg kontakten. Installer aldri en telefonlinje i tordenvær. Installer aldri en telefon kontakt der den kan utsettes for fuktighet.
- Dette produktet må installeres i nærheten av en lett tilgjengelig stikkontakt. I nødstilfeller må du trekke strømledningen ut av stikkontakten for å gjøre produktet helt strømløst.
- Kontroller alltid at pluggen er godt satt inn.

ADVARSEL

VIKTIGE SIKKERHETSINSTRUKSJONER

Når du bruker telefonutstyret, må du alltid følge grunnleggende forholdsregler for å redusere risikoen for brann, elektrisk støt og personskade, inkludert følgende forholdsregler:

- 1 Bruk IKKE dette produktet i nærheten av vann, for eksempel nær et badekar, en servant, en oppvaskkum eller vaskemaskin, i en fuktig kjeller eller i nærheten av et svømmebasseng.
- 2 Bruk ikke dette produktet i tordenvær. Det kan være en viss risiko for elektrisk støt når det lyner.
- 3 Bruk IKKE dette produktet i nærheten av en gasslekkasje for å melde fra om lekkasjen.

Viktige sikkerhetsinstruksjoner

- 1 Les alle disse instruksjonene.
- 2 Ta vare på dem for fremtidig referanse.
- 3 Følg alle advarsler og instruksjoner som er merket på produktet.
- 4 Trekk ut støpselet fra stikkontakten før maskinen rengjøres innvendig. Bruk IKKE flytende rengjøringsmidler eller spraybokser. Bruk en fuktig klut til rengjøring.
- 5 Produktet må IKKE brukes i nærheten av vann.
- 6 Plasser ALDRI produktet på en vogn, et stativ eller en bordplate som ikke er stødig. Produktet kan falle i gulvet og få alvorlige skader.
- 7 Det finnes ventilasjonsspor og -åpninger både i kabinettet og på bak- eller undersiden. Disse åpningene må ikke blokkeres eller tildekkes. Dette er for å sikre at produktet fungerer som det skal, og for å beskytte det mot overoppheting. Du må aldri sperre åpningene ved å plassere produktet på en seng, en sofa, et teppe eller et lignende underlag. Produktet må ikke plasseres i nærheten av eller over en radiator eller et varmeapparat. Produktet må ikke bygges inn, med mindre installasjonen er tilstrekkelig ventilert.
- 8 Produktet må drives med den type strømkilde som er angitt på typeskiltet. Hvis du ikke er sikker på hvilken type nettstrøm du har til rådighet, bør du kontakte forhandleren eller det lokale elverket.

- 9 Bruk kun strømledningen som ble levert sammen med denne maskinen.
- 10 Dette produktet er utstyrt med et trepolet jordingsstøpsel, det vil si et profilert støpsel med to stifter pluss en smal, jordet metallplate på to av sidene. Støpselet skal bare brukes i jordede veggkontakter, selv om det også er fysisk mulig å bruke det i kontakter som ikke er jordet. Dette er en sikkerhetsfunksjon. Hvis du ikke er sikker på om veggkontakten er jordet, bør du rådføre deg med en autorisert elektriker, som eventuelt kan hjelpe deg med å få skiftet ut veggkontakten. Husk at jordingen har en hensikt respekter disse instruksjonene.
- 11 IKKE la noe ligge oppå strømledningen. IKKE plasser produktet på et sted der du risikerer at noen tråkker på ledningen.
- 12 IKKE plasser noe foran maskinen som kan blokkere mottatte fakser. IKKE legg noe i mottaksbanen for faksene.
- 13 Vent til sidene er kommet ut av maskinen før du plukker dem opp.
- 14 Koble maskinen fra stikkontakten, og få service utført av godkjent servicepersonell for Brother under følgende omstendigheter:
 - Når strømledningen er skadet eller slitt.
 - Hvis det er sølt væske inn i produktet.
 - Hvis produktet har vært utsatt for regn eller vann.
 - Hvis produktet ikke fungerer som det skal når du følger bruksanvisningen, skal du bare justere de kontrollerne som omfattes av bruksanvisningen. Feiljustering av andre kontrollere kan forårsake skader og kan ofte kreve betydelig arbeid fra en kvalifisert tekniker for å gjenopprette produktet til normal drift.
 - Hvis produktet har falt i gulvet eller kabinettet er skadet.
 - Hvis produktet viser en tydelig endring i ytelsen, som angir behov for service.
- 15 For å beskytte produktet mot overspenning, anbefaler vi at det brukes strømsikringsutstyr (overspenningsvern).
- 16 Vær oppmerksom på følgende for å redusere risikoen for brann, elektrisk støt og personskade:
 - Bruk ikke dette produktet i nærheten av apparater som bruker vann, nær et svømmebasseng eller i en fuktig kjeller.
 - Bruk ikke maskinen i tordenvær (det er en viss fare for elektrisk støt) eller i nærheten av en gasslekkasje for å melde fra om lekkasjen.

VIKTIG - for din sikkerhet

For å sikre trygg drift må det medfølgende jordete støpselet bare kobles til en standard jordet stikkontakt som er skikkelig jordet gjennom det elektriske kabelopplegget i bygningen.

Selv om maskinen virker tilfredsstillende, behøver det ikke bety at maskinen er koblet til jordet uttak. Hvis du ikke er sikker på om strømtilførselen er jordet, bør du, for din egen sikkerhets skyld, ta kontakt med en autorisert elektriker.

Advarsel – Denne maskinen må være jordet.

Ledningene i hovedkabelen er farget i henhold til følgende:

- Grønn og gul: Jord
- Blå: Nøytral
- Brun: Strømførende

Hvis du er i noen som helst tvil, må du tilkalle en kvalifisert elektriker.

IT-strømsystem A

Dette produktet er også utviklet for IT-strømsystemer med fase-til-fase-spenning på 230V.

EU-direktiv 2002/96/EC og EN50419



Dette utstyret er merket med resirkuleringssymbolet som vist over. Det betyr at når materiellet er oppbrukt må det kasseres på et dertil egnet innsamlingspunkt, og ikke kastes med normalt usortert husholdningsavfall. Dette er av hensyn til miljøet. (Kun for den Europeiske Union)

Radioforstyrrelser

Dette produktet oppfyller kravene for EN55022 (CISPR-publikasjon 22) /Klasse B. Når du kobler maskinen til en datamaskin, må du passe på å bruke en USB-kabel som ikke er mer enn 2,0 meter lang.

Lovmessige begrensinger når det gjelder kopiering

Det er ulovlig å reprodusere enkelte dokumenter eller enheter i den hensikt å utføre en svindel. Dette notatet er beregnet brukt som en veiledning, og inneholder ikke noen fullstendig liste. Vi foreslår at du undersøker med de aktuelle myndigheter hvis du er i tvil om et bestemt punkt eller dokument.

Følgende er eksempler på dokumenter som ikke skal kopieres:

- Penger
- Obligasjoner eller andre gjeldsbevis
- Banksertifikater
- Tjeneste- eller utskrivningsdokumenter fra militære myndigheter
- Pass
- Frimerker (ugyldige eller gyldige)
- Immigrasjonsdokumenter
- Trygde- og velferdsdokumenter
- Sjekker eller veksler utstedt av statlige organer
- Identifikasjonsdokumenter, -skilt eller verdighetstegn
- Førerkort eller vognkort for motorkjøretøyer

Arbeider beskyttet av opphavsrett må ikke kopieres. Deler av et dokument beskyttet av opphavsrett kan kopieres til rimelig bruk. Flere kopier ville bli ansett som utilbørlig bruk.

Kunstverk skal anses å være likestilt med verker beskyttet av opphavsrett.

Førerkort eller vognkort for motorkjøretøyer skal ikke kopieres i henhold til visse statlige/regionale lover.

Varemerker

Brother-logoen er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

Brother er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link er et registrert varemerke for Brother International Corporation.

© 2007 Brother Industries, Ltd. Med enerett.

Microsoft og Windows er registrerte varemerker for Microsoft Corporation i USA og andre land.

Windows Vista er enten et registrert varemerke eller et varemerke for Microsoft Corporation i USA og/eller andre land.

Macintosh og TrueType er registrerte varemerker som tilhører Apple Inc.

Nuance, Nuance-logoen, PaperPort og ScanSoft er varemerker eller registrerte varemerker for Nuance Communications, Inc. eller dets datterselskaper i USA og/eller andre land.

Presto! PageManager er et registrert varemerke for NewSoft Technology Corporation.

Microdrive er et varemerke for International Business Machine Corporation.

CompactFlash er et registrert varemerke for SanDisk Corporation.

Memory Stick er et registrert varemerke for Sony Corporation.

SecureDigital er et varemerke som tilhører Matsushita Electric Industrial Co. Ltd., SanDisk Corporation og Toshiba Corporation.

SanDisk er et varemerke som tilhører SD og miniSD Association.

MultiMediaCard er et varemerke som tilhører Infineon Technologies og er lisensiert til MultiMediaCard Association.

xD-Picture Card er et varemerke for Fujifilm Co. Ltd., Toshiba Corporation og Olympus Optical Co. Ltd.

PictBridge er et varemerke.

Memory Stick Pro, Memory Stick Pro Duo, Memory Stick Duo og MagicGate er varemerker som tilhører Sony Corporation.

FaceFilter Studio er et varemerke for Reallusion, Inc.

Alle selskaper som har programvare nevnt ved navn i denne håndboken, har en egen programvarelisens for de programmer de har eiendomsretten til.

Alle andre merke- og produktnavn som er nevnt i denne brukerhåndboken og programvarehåndboken er registrerte varemerker for sine respektive eiere.

Β

Feilsøking og regelmessig vedlikehold

Feilsøking

Hvis du tror det er feil på maskinen, sjekker du i diagrammet under og følger tipsene for feilretting.

Du løser de fleste problemene enkelt selv. Hvis du trenger mer hjelp, inneholder Brother Solutions Center de siste spørsmål og svar, samt tips om feilsøking. Besøk oss på <u>http://solutions.brother.com</u>.

Hvis du har problemer med maskinen

Utskrift

Problem	Forslag
Ingen utskrift	Kontroller kontakten på grensesnittkabelen både på maskinen og på datamaskinen. (Se Hurtigstartguiden.)
	Kontroller at støpselet til maskinen er satt inn, og at maskinen ikke er i strømsparingsmodus.
	Én eller flere av blekkpatronene er tomme. (Se Bytte blekkpatronene på side 92.)
	Sjekk om det vises en feilmelding i displayet. (Se Feilmeldinger på side 85.)
	Kontroller at riktig skriverdriver er blitt installert og valgt.
	Kontroller at maskinen er tilkoblet. Klikk Start og deretter Skrivere og telefakser . Høyreklikk og velg Brother MFC-XXXX (hvor XXXX er modellnavnet på din maskin), og kontroller at det ikke er merket av for Bruk skriver frakoblet.
Dårlig utskriftskvalitet	Kontroller utskriftskvaliteten. (Se Undersøke utskriftskvaliteten på side 97.)
	Kontroller at skriverdriveren eller innstillingen for papirtype på menyen stemmer med papiret du bruker. (Se <i>Utskrift</i> i programvarehåndboken på CD-platen og <i>Papirtype</i> på side 18.)
	Kontroller at blekkpatronene er nye. Følgende kan føre til at blekket klumper seg:
	 Utløpsdatoen som er skrevet på patronesken, er passert. (Patroner er holdbare i opptil to år hvis de oppbevares i originalemballasjen.)
	Blekkpatronen har stått i maskinen i over seks måneder.
	Det kan hende at blekkpatronen ikke har vært lagret på riktig måte før bruk.
	Prøv å bruke de anbefalte papirtypene. (Se <i>Papir og media som kan brukes</i> på side 8.)
	Det anbefalte miljøet for maskinen er på mellom 20 °C og 33 °C.
Horisontale hvite streker i tekst eller grafikk.	Rengjør skrivehodene. (Se <i>Rengjøre skrivehodet</i> på side 97.)
	Prøv å bruke de anbefalte papirtypene. (Se <i>Papir og media som kan brukes</i> på side 8.)
Maskinen skriver ut tomme sider.	Rengjør skrivehodene. (Se Rengjøre skrivehodet på side 97.)
Tegn og linjer er feilplassert.	Kontroller innrettingen av papiret. (Se <i>Kontrollere innrettingen av papiret</i> på side 99.)

Utskrift (fortsettelse)

Problem	Forslag
Utskrevet tekst eller bilder er skjeve.	Kontroller at papiret ligger riktig i papirskuffen, og at papirsideføreren er riktig justert. (Se <i>Legge inn papir og andre media</i> på side 12.)
	Forsikre deg om at papirstansdekslet står riktig.
Utflytende flekk øverst på midten av utskriftssiden.	Kontroller at papiret ikke er for tykt, og at det ikke er krøllet. (Se Papir og media som kan brukes på side 8.)
Utskriften ser skitten ut, eller blekket later til å renne.	Kontroller at du bruker de anbefalte papirtypene. (Se <i>Papir og media som kan brukes</i> på side 8.) Ta ikke på papiret før blekket er tørket.
Det er flekker på baksiden eller nederst på arket.	Kontroller at det ikke er blekkflekker på skriverplaten. (Se Rengjøre maskinens skriverplate på side 96.)
	Kontroller at du bruker papirstøtteklaffen. (Se <i>Legge inn papir og andre media</i> på side 12.)
Maskinen skriver ut tykke linjer på siden.	Kontroller Omvendt rekkefølge på kategorien Grunnleggende i skriverdriveren.
Utskriftene er krøllet.	På skriverdriverens kategori Grunnleggende må du klikke Innstillinger og fjerne merket for To-veis utskrift.
Kan ikke utføre 2 i 1- eller 4 i 1- utskrift.	Kontroller at innstillingen for papirstørrelse er den samme både i brukerprogrammet og i skriverdriveren.
Utskriftshastigheten er for lav.	Prøv å endre innstillingene for skriverdriveren. Høyeste oppløsning trenger lengre tid til databehandling, sending og utskrift. Prøv de andre innstillingene for utskriftskvalitet i kategorien Grunnleggende i skriverdriveren. Åpne også kategorien Innstillinger for å fjerne merket for Fargeforsterkning .
	Deaktiver funksjonen Uten kanter. Utskrift uten kanter er tregere enn normal utskrift. (Se <i>Utskrift</i> for Windows [®] eller <i>Skrive ut og fakse</i> for Macintosh [®] i Programvarehåndboken på CD-platen.)
Fargeforbedringer fungerer ikke skikkelig.	Hvis bildedataene ikke er satt til full farge i brukerprogrammet (for eksempel 256 farger), vil ikke Fargeforbedringer fungere. Bruk minimum 24-biters farge data sammen med funksjonen Fargeforbedringer.
Maskinen mater flere sider	Kontroller at papiret er lagt ordentlig inn i papirskuffen. (Se <i>Legge inn papir og andre media</i> på side 12.)
	Kontroller at ikke mer enn to typer papir er lagt inn i papirskuffen samtidig.
Utskrevne sider stables ikke pent.	Kontroller at du bruker papirstøtteklaffen. (Se <i>Legge inn papir og andre media</i> på side 12.)
Utskrevne sider dobbeltmates og fører til papirstopp.	Forsikre deg om at du har trukket ut papirstøtten til den klikket på plass, og fold ut papirstøtteklaffen.
Maskinen skriver ikke ut fra Paint Brush.	Prøv å sette skjerminnstillingen til '256 farger.'
Maskinen skriver ikke ut fra Adobe Illustrator.	Prøv å redusere utskriftsoppløsningen. (Se <i>Utskrift</i> for Windows [®] eller <i>Skrive ut og fakse</i> for Macintosh [®] i Programvarehåndboken på CD-platen.)
Maskinen kan ikke skrive ut fullstendige sider i et dokument.	Reduser oppløsningen på utskriften. (Se <i>Utskrift</i> for Windows [®] eller <i>Skrive ut og fakse</i> for Macintosh [®] i Programvarehåndboken på CD-platen.)
Meldingen Minnet er fullt vises.	Reduser kompleksiteten i dokumentet og forsøk på nytt. Reduser grafikk- kvaliteten eller antall skrifttyper i brukerprogrammet.

Skrive ut mottatte fakser

Problem	Forslag
Fortettet skrift og hvite streker tvers over siden, eller topp og bunn på setninger blir kuttet av.	Sannsynligvis var tilkoblingen dårlig, med statisk støy eller interferens på telefonlinjen. Be avsenderen om å sende faksen på nytt.
Vertikale svarte streker ved mottak.	Avsenderens skanner kan være skitten. Be avsenderen skrive ut en kopi for å se om problemet ligger i avsendermaskinen. Prøv å motta fra en annen faksmaskin.
Mottatte farge fakser skrives bare ut i svart-hvitt.	Bytt ut de farge blekkpatronene som er tomme eller nesten tomme, og be avsenderen om å sende farge faksen på nytt. (Se <i>Bytte blekkpatronene</i> på side 92.)
Venstre- og høyremarger kuttes av, eller en enkeltside skrives ut på to sider.	Aktiver autoreduksjon. (Se <i>Skrive ut en forminsket innkommende faks</i> på side 33.)

Telefonlinje eller forbindelser

Problem	Forslag
Oppringing fungerer ikke. (ingen	Kontroller at maskinen er koblet til og slått på.
summetone)	Kontroller telefonkontakten.
	Løft røret på den eksterne telefonen (eller maskinens håndsett eller trådløse håndsett hvis det er tilgjengelig), og slå deretter nummeret for å sende en manuell telefaks. Vent til du hører faksens mottakssignal før du trykker Mono Start eller Colour Start .
Maskinen besvarer ikke anrop.	Kontroller at maskinen er i korrekt mottaksmodus for oppsettet. (Se <i>Mottaksmoduser</i> på side 30.) Kontroller om du får summetonen. Om mulig, ring opp maskinen for å høre om den svarer. Hvis den fremdeles ikke svarer, kontrollerer du tilkoblingen til telefonledningen. Hvis du ikke får noen ringetone når du ringer opp maskinen, må du be telefonoperatøren om å sjekke linjen.

Motta fakser

Problem	Forslag
Kan ikke motta faks	Kontroller at maskinen er i korrekt mottaksmodus for oppsettet. (Se <i>Mottaksmoduser</i> på side 30.)
	Hvis du ofte oppdager støy på telefonlinjen, kan du prøve å endre menyinnstillingen for Kompatibilitet til Grunnleggende. (Se Interferens på telefonlinje på side 92.)
	Hvis du kobler maskinen til PBX eller ISDN, stiller du menyinnstillingen til Telefonlinjetype til din telefontype. (Se Sette type telefonlinje på side 35.)

Sende fakser

Problem	Forslag
Kan ikke sende faks	Kontroller at Fax-tasten [] Iyser. (Se Gå inn i faksmodus på side 24.)
	Be mottakeren sjekke om mottakermaskinen har papir.
	Skriv ut sendingsverifiseringsrapporten, og kontroller om det er noen feil. (Se Rapporter på side 46.)

Sende fakser (fortsettelse)

Problem	Forslag
Sendingsverifiseringsrapport viser 'Resultat:NG' eller 'Resultat:FEIL'.	Det er sannsynligvis midlertidig støy eller statiske forstyrrelser på linjen. Prøv å sende faksen på nytt. Hvis du sender en PC-FAKS-melding og får Resultat:FEIL i sendingsverifiseringsrapporten, kan det hende at maskinen ikke har mer ledig minnekapasitet. Hvis problemet vedvarer, ber du telefonoperatøren kontrollere telefonlinjen.
	Hvis du ofte får sendefeil med mulig støy på telefonlinjen, kan du prøve å endre menyinnstillingen for Kompatibilitet til Grunnleggende. (Se Interferens på telefonlinje på side 92.)
	Hvis du kobler maskinen til PBX eller ISDN, stiller du menyinnstillingen til Telefonlinjetype til din telefontype.
Dårlig kvalitet på fakssending.	Prøv å endre oppløsningen til Fin eller S.Fin. Skriv ut en kopi for å kontrollere maskinens skannerfunksjon. Hvis kopieringskvaliteten er dårlig, rengjør du skanneren. (Se <i>Rengjøre skanneren</i> på side 95.)
Vertikale svarte streker ved sending.	Hvis den utskrevne kopien viser det samme problemet, må du rengjøre skanneren. (Se <i>Rengjøre skanneren</i> på side 95.)
(bare MFC-260C)	

Håndtere innkommende anrop

Problem	Forslag		
Maskinen 'hører' en stemme som en CNG-tone.	Hvis faksdeteksjon er aktivert, er maskinen mer følsom for lyder. Maskinen kan feiltolke enkelte stemmer eller musikk på linjen som en anropende faksmaskin, og svare med faksmottakstoner. Deaktiver maskinen ved å trykke Stop/Exit . Prøv å unngå problemet ved å deaktivere faksdeteksjon. (Se <i>Faksdeteksjon</i> på side 33.)		
Sende et faksanrop til maskinen.	Hvis du svarte ved maskinen, trykk Mono Start og legg på med en gang. Hvis du svarte på en ekstern telefon eller telefonlinje, trykker du Fjernaktiveringskode (standardinnstillingen er *51). Legg på røret når maskinen svarer.		
Tilpassede funksjoner på en enkeltlinje.	Hvis du har Samtale venter, Samtale venter/Anroper-ID, et alarmsystem eller noen annen spesialtjeneste på den samme telefonlinjen som maskinen er koblet til, kan dette skape problemer ved sending og mottak av fakser.		
	For eksempel: Hvis du abonnerer på Samtale venter eller en annen tilpasset tjeneste, ogsignalet kommer på linjen mens maskinen sender eller mottar en faks, kan signalet midlertidig avbryte eller forstyrre faksen. Brothers EMC-funksjon vil normalt bidra til å overvinne dette problemet. Dette forholdet er knyttet til telefonisystemene og er et vanlig problem for alt utstyr som sender og mottar informasjon på én enkelt linje der båndbredden deles med spesialtjenester. Dersom virksomheten er avhengig av en mest mulig pålitelig og avbruddssikker fakstelefonitjeneste, anbefales det at du oppretter en separat fakslinje uten spesialtjenester.		

Problemer med menyinnstillinger

Problem	Forslag
Maskinen piper når du prøver å få	Hvis Faks-tasten 🥡 ikke lyser, trykker du den for å slå på faksmodus.
tilgang til Mottak oppsett-menyen.	Innstillingen Mottak oppsett er bare tilgjengelig når maskinen er i faksmodus.

Kopieringsproblemer

Problem	Forslag	
Kan ikke kopiere	Kontroller at Copy-tasten []] lyser. (Se Gå inn i kopieringsmodus på side 48.)	
Det vises vertikale streker på kopiene.	Hvis det vises vertikale streker på kopier, må du rengjøre skanneren. (Se <i>Rengjøre skanneren</i> på side 95.)	
Dårlige kopieringsresultater ved bruk av ADF (bare MFC-260C)	Forsøk å bruke skannerglassplaten. (Se Bruke skannerglassplaten på side 7.)	
Det vises vertikale streker på kopiene (bare MFC-260C)	Svarte vertikale streker på kopiene forårsakes vanligvis av skitt eller korrekturlakk på glasslisten. Rengjør glasslisten. (Se <i>Rengjøre skanneren</i> på side 95.)	

Skanneproblemer

Problem	Forslag
TWAIN/WIA-feil oppstår når du begynner å skanne.	Kontroller at Brother TWAIN/WIA-driveren er valgt som primærkilde. I PaperPort™ 11SE med OCR, klikk på Fil, Skann eller hent fotografi , og deretter Velg , for å velge Brother TWAIN/WIA-driveren.
Dårlige skanneresultater ved bruk av den automatiske dokumentmateren (ADF). (bare MFC-260C)	Forsøk å bruke skannerglassplaten. (Se Bruke skannerglassplaten på side 7.)

Programvareproblemer

Problem	Forslag	
Kan ikke installere programvare eller skrive ut	Kjør Reparere MFL-Pro Suite programmet på CD-platen. Dette programmet reparerer og installerer programmet på nytt.	
'Enhet opptatt.'	Kontroller at det ikke vises noen feilmelding i displayet.	
Kan ikke skrive ut bilder fra FaceFilter Studio.	Hvis du vil bruke FaceFilter Studio, må du først installere programmet FaceFilter Studio fra CD-platen som fulgte med maskinen. Installer FaceFilter Studio i samsvar med instruksjonene i <i>Hurtigstartguiden</i> .	
	Før du starter FaceFilter Studio for første gang, må du også kontrollere at Brother-maskinen er slått på og koblet til datamaskinen. Du vil da få tilgang til alle funksjonene i FaceFilter Studio.	

Problemer med PhotoCapture Center™

Problem	Forslag	
Flyttbar disk fungerer ikke som den skal.	 Har du installert oppdateringen for Windows[®] 2000? Hvis ikke, gjør du følgende: 	
	1) Trekk ut USB-kabelen.	
	 Installer oppdateringen for Windows[®] 2000 ved bruk av en av følgende metoder. 	
	Installer MFL-Pro Suite fra CD-platen. (Se Hurtigstartguiden.)	
	Last ned den seneste servicepakken fra Microsofts nettside.	
	 Vent i ca. 1 minutt etter at du har startet datamaskinen på nytt, og koble deretter til USB-kabelen. 	
	2 Ta ut minnekortet eller Flash-minnestasjonen på USB, og sett det/den tilbake igjen.	
	3 Hvis du har prøvd 'Løs ut' fra Windows [®] , må du ta ut minnekortet eller Flash- minnestasjonen på USB før du fortsetter.	
	4 Hvis det vises en feilmelding når du prøver å løse ut minnekortet eller Flash- minnestasjonen, betyr det at kortet/stasjonen er i bruk. Vent litt og prøv på nytt.	
	5 Hvis ingen av forslagene ovenfor fungerer, slår du av datamaskinen og maskinen, og deretter slår du dem på igjen. (Du må trekke ut maskinens støpsel fra veggkontakten for å slå den av.)	
Får ikke tilgang til flyttbar disk fra skrivebordikonet.	Pass på at du har satt inn minnekortet eller Flash-minnestasjonen riktig.	

Feilmeldinger

Som med et hvilket som helst avansert kontorprodukt, kan det oppstå feil. Hvis det skulle skje, identifiserer maskinen problemet og viser en feilmelding. Tabellen nedenfor forklarer de vanligste feilmeldingene.

Du kan korrigere de fleste problemene selv. Hvis du trenger mer hjelp, inneholder Brother Solutions Center de siste spørsmål og svar, samt tips om feilsøking.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Avbrutt	Mottakeren eller dennes faksmaskin avbrøt anropet.	Prøv å sende eller motta igjen.
Data i minnet	Det finnes utskriftsdata i maskinens minne.	Start utskriften på nytt fra datamaskinen.
	Det finnes utskriftsdata i maskinens minne. USB-kabelen ble trukket ut mens datamaskinen sendte dataene til maskinen.	Trykk Stop/Exit . Maskinen vil avbryte jobben og slette den fra minnet. Prøv å skrive ut på nytt.
Deks.l. er åpent	Skannerdekselet er ikke helt lukket.	Åpne skannerdekselet, og lukk det igjen.
	Blekkpatrondekselet er ikke helt lukket.	Lukk dette dekselet godt slik at det låser seg fast.
Feil media	Enten er minnekortet er ødelagt eller feil formatert, eller det er oppstått et problem med minnekortet.	Sett kortet godt inn i sporet igjen for å sikre at det er riktig plassert. Hvis feilen vedvarer, må du kontrollere mediestasjonen (sporet) på maskinen ved å sette inn et annet minnekort som du vet fungerer.
Hub er ubrukelig	En HUB- eller Flash-minnestasjon med HUB er koblet til USB- kontakten.	En HUB eller en Flash-minnestasjon med HUB på USB støttes ikke. Trekk ut enheten fra USB- kontakten.
Høy temperatur	Skrivehodene er for varme.	La maskinen få avkjøle seg.
Ikke registrert	Du prøvde å slå et hurtigvalgnummer som ikke er programmert.	Programmer hurtigvalgnummeret. (Se <i>Lagre hurtignumre</i> på side 43.)
Ikke Svar/Oppt.	Nummeret du ringte, svarer ikke eller det er opptatt.	Kontroller nummeret, og prøv på nytt.
Ingen fil	Minnekortet eller Flash- minnestasjonen i mediestasjonen inneholder ikke noen JPG-filer.	Sett inn riktig minnekort eller Flash- minnestasjon i sporet.
Ingen ID	Det er ingen historikk over innkommende anrop. Du har ikke mottatt noen anrop, du har ikke aktivert funksjonen for anrops-ID på maskinen, eller du abonnerer ikke på denne tjenesten hos ditt telefonselskap.	Hvis du ønsker å bruke denne funksjonen må du ta kontakt med ditt telefonselskap. (Se <i>Anrops-ID</i> på side 36.)

Besøk oss på http://solutions.brother.com.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Ingen kass.	En blekkpatron er satt inn feil.	Ta ut blekkpatronen, og sett den inn på nytt, og pass på at den sitter skikkelig på plass. (Se <i>Bytte</i> <i>blekkpatronene</i> på side 92.)
Init utilgj. XX	Maskinen har et mekanisk problem. —ELLER— Et fremmedlegeme som for eksempel binders eller istykkerrevet papir har kommet inn i maskinen.	Åpne skannerdekslet og fjern eventuelle fremmedlegemer fra maskinen. Hvis feilmeldingen vedvarer, se <i>Overføre dine fakser</i> <i>eller Faksaktivitetsrapport</i> på side 88 før du kobler fra maskinen, så du ikke mister noen viktige meldinger. Deretter kobler du maskinen fra strømmen i flere minutter, og kobler den deretter til igjen.
Komm.feil	Det oppstod en kommunikasjonsfeil på grunn av dårlig linjekvalitet.	Forsøk å sende faksen på nytt, eller prøv å koble maskinen til en annen telefonlinje. Hvis problemet vedvarer, tar du kontakt med telefonoperatøren for å få kontrollert telefonlinjen.
Kontroller Papir	Maskinen er tom for papir, eller papiret er ikke lagt ordentlig inn i papirskuffen.	 Gjør ett av følgende: Legg mer papir i papirskuffen, og trykk deretter Mono Start eller Colour Start. Fjern papiret og legg det inn igjen, og trykk
	Deniret eitter feet i meekinen	deretter pa Mono Start eller Colour Start.
	Papiret sitter fast i maskinen.	Se Skriverstopp eller papirstopp på side 89.
Lav Temperatur	Skrivenodene er for kalde.	La maskinen ta varme seg opp.
Minnet er fullt	Maskinens minne er fullt.	Trykk Stop/Exit, vent til andre pågående operasjoner er fullført, og prøv på nytt. Utskrift pågår
		Reduser utskriftsoppløsningen. (For flere detaljer kan du se i <i>Utskrift</i> for Windows [®] eller <i>Skrive ut og fakse</i> for Macintosh [®] i Programvarehåndboken på CD-platen).
Papirstopp	Papiret sitter fast i maskinen.	Fjern papirstansdekselet (bak på maskinen), og trekk ut papiret som sitter fast. Se <i>Skriverstopp</i> <i>eller papirstopp</i> på side 89.
Renh. utilgj. XX	Maskinen har et mekanisk problem. —ELLER— Et fremmedlegeme som for eksempel binders eller istykkerrevet papir har kommet inn i maskinen.	Åpne skannerdekslet og fjern eventuelle fremmedlegemer fra maskinen. Hvis feilmeldingen vedvarer, se <i>Overføre dine fakser</i> <i>eller Faksaktivitetsrapport</i> på side 88 før du kobler fra maskinen, så du ikke mister noen viktige meldinger. Deretter kobler du maskinen fra strømmen i flere minutter, og kobler den deretter til igjen.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Sjekk dokument	Dokumentet ble ikke satt inn eller matet korrekt, eller dokumentet som ble skannet fra den automatiske dokumentmateren, var for langt.	Se Bruke ADF (bare MFC-260C) på side 6. Se Dokumentstopp (bare MFC-260C) på side 89.
Sjekk papir str.	Feil papirstørrelse.	Legg i riktig papirstørrelse (Letter, Legal eller A4), og trykk deretter Mono Start eller Colour Start .
Skann utilgj. XX	Maskinen har et mekanisk problem. —ELLER— Et fremmedlegeme som for eksempel binders eller istykkerrevet papir har kommet inn i maskinen.	Åpne skannerdekslet og fjern eventuelle fremmedlegemer fra maskinen. Hvis feilmeldingen vedvarer, se <i>Overføre dine fakser</i> <i>eller Faksaktivitetsrapport</i> på side 88 før du kobler fra maskinen, så du ikke mister noen viktige meldinger. Deretter kobler du maskinen fra strømmen i flere minutter, og kobler den deretter til igjen.
Snart tomt Sort Snart tomt Gul Snart tomt Cyan Snart tomt Mgent	Den angitte blekkpatronen er i ferd med å gå tom for blekk. Hvis en avsendermaskin har en faks i farger, vil maskinens 'håndtrykk' be om at faksen sendes i svart-hvitt. Hvis avsendermaskinen har muligheten til å konvertere den, vil farge faksen bli mottatt i minnet som en faks i svart-hvitt.	Bestill en ny blekkpatron.
Tomt for Sort Tomt for Gul Tomt for Cyan Tomt for Magenta	Den angitte blekkpatronen er tom for blekk. Maskinen stanser all utskriftsaktivitet. Så lenge det er ledig minnekapasitet, blir fakser i svart-hvitt lagret i minnet. Hvis en avsendermaskin har en faks i farger, vil maskinens 'håndtrykk' be om at faksen sendes i svart-hvitt. Hvis avsendermaskinen har muligheten til å konvertere den, vil farge faksen bli lagret i minnet i svart-hvitt.	Bytt ut de tomme blekkpatronene. (Se <i>Bytte blekkpatronene</i> på side 92.)
Ubrukelig enhet	En ødelagt enhet er koblet til USB- kontakten.	Trekk ut enheten fra USB-kontakten, og trykk deretter på Power Save for å slå maskinen av og på igjen.
Ubrukerlig enh. Du må koble fra USB-enheten.	En USB-enhet eller Flash- minnestasjon som ikke støttes, er koblet til USB-kontakten. (Hvis du vil ha mer informasjon, besøk oss på http://solutions.brother.com.)	Trekk ut enheten fra USB-kontakten.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Utsk. utilgj. XX	Maskinen har et mekanisk problem.	Åpne skannerdekslet og fjern eventuelle
	—ELLER—	fremmedlegemer fra maskinen. Hvis feilmeldingen vedvarer, se Overføre dine fakser
	Et fremmedlegeme som for eksempel binders eller istykkerrevet papir har kommet inn i maskinen.	<i>eller Faksaktivitetsrapport</i> på side 88 før du kobler fra maskinen, så du ikke mister noen viktige meldinger. Deretter kobler du maskinen fra strømmen i flere minutter, og kobler den deretter til igjen.

Overføre dine fakser eller Faksaktivitetsrapport

Hvis LCD-displayet viser

Renh. utilgj. XX Init utilgj. XX Utsk. utilgj. XX Skann utilgj. XX,

anbefaler vi at du overfører faksene dine til en annen faksmaskin. (Se Sende fakser til en annen faksmaskin på side 88.)

Du kan også sende faksaktivitetsrapporten for å se om det er noen fakser du må sende. (Se Sende fakser til en annen faksmaskin på side 88.)

🖉 Merk

Hvis det vises en feilmelding i displayet til maskinen når faksene er blitt overført, trekker du ut maskinens støpsel fra stikkontakten, og venter noen minutter for du setter det inn igjen.

Sende fakser til en annen faksmaskin

Hvis du ikke har angitt apparat-ID-en, kan du ikke legge inn faksoverføringsmodus. (Se *Stille inn apparatets ID* i hurtigstartguiden.)



Trykk Menu, 9, 0, 1.

Gjør ett av følgende:

Hvis det vises Ingen data på displayet, finnes det ingen fakser i maskinens minne.

Trykk Stop/Exit.

- Hvis LCD-displayet viser "Slå fax Nr.", skriver du inn faksnummeret som fakser skal videresendes til.
- 3 Trykk Mono Start.

Sende faksaktivitetsrapport til en annen faksmaskin

Hvis du ikke har angitt apparat-ID-en, kan du ikke legge inn faksoverføringsmodus. (Se *Stille inn apparatets ID* i hurtigstartguiden.)



Trykk Menu, 9, 0, 2.

Angi faksnummeret som faksaktivitetsrapporten skal videresendes til.

Feilsøking og regelmessig vedlikehold

Dokumentstopp (bare MFC-260C)

Dokumenter kan settes seg fast i ADFenheten hvis de ikke settes inn eller mates riktig, eller hvis de er for lange. Følg trinnene nedenfor for å rette opp en dokumentstopp.

Dokumentstans øverst i dokumentmaterenheten

- Fjern eventuelt papir som ikke sitter fast, fra dokumentmateren.
- 2 Åpne dekselet på dokumentmateren (ADF).
- 3 Trekk det fastkjørte dokumentet opp og ut mot venstre.



- 4 Lukk dekselet på dokumentmateren.
 - Trykk Stop/Exit.

🖉 Merk

For å unngå fremtidige dokumentstopp, må du lukke dekselet på den automatiske dokumentmateren ved å trykke det lett på midten.

Dokumentstans inne i dokumentmaterenheten

- Fjern eventuelt papir som ikke sitter fast, fra dokumentmateren.
- 2 Åpne dokumentdekselet.
- Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot venstre.





Lukk dokumentdekselet.

5 Trykk Stop/Exit.

Skriverstopp eller papirstopp

Fjern det fastkjørte papiret, avhengig av hvor i maskinen det sitter fast. Åpne og lukk skannerdekselet for å fjerne feilen.



Trekk papirskuffen (1) ut av maskinen.



2 Trekk ut det fastkjørte papiret (1), og trykk Stop/Exit.



- Hvis det ikke er mulig å fjerne det fastkjørte papiret fra framsiden, eller hvis feilmeldingen fortsatt vises på displayet etter at du har fjernet det fastkjørte papiret, fortsetter du til neste trinn.
- 3) Fjern papirstansdekselet (1). Trekk det fastkjørte papiret ut av maskinen.





FORSIKTIG

Ikke plasser papirstansdekselet med forsiden ned som vist i illustrasjonen. Dette kan skade dekselet og forårsake papirstopp.







Sett tilbake papirstansdekslet. Forsikre deg om at dekslet står riktig.



5 Løft skannerdekslet (1) fra forsiden av maskinen til det låses i åpen stilling. Sørg for at det ikke finnes fastkjørt papir inne i maskinen. Kontroller begge endene av skrivervognen.



🖉 Merk

Hvis papiret sitter fast under skrivehodet, må du trekke ut støpselet slik at du kan bevege skrivehodet for å få fjernet papiret.

6 Løft skannerdekslet for å åpne låsen (1). Skyv forsiktig skannerdekselstøtten (2) ned og lukk skannerdekslet (3).



Trykk papirskuffen godt tilbake i maskinen. Mens du holder papirmagasinet på plass, må du trekke ut papirstøtten slik at den låser seg på plass, og deretter må du brette ut papirstøtteklaffen.



Forsikre deg om at du har trukket ut

papirstøtten til den klikket på plass.



Ringetone detektering

Når du sender en faks automatisk, vil maskinen som standard vente en angitt tid før den starter å slå nummeret. Ved å endre summetoneinnstillingen til Detektering, kan du få maskinen til å ringe så snart den registrerer en summetone. Denne innstillingen kan spare litt tid når du sender en faks til mange forskjellige numre. Hvis du endrer innstillingen, og får problemer med ringing, bør du endre tilbake til standardinnstillingen Ingen detektert.

- 📘 Trykk Menu, 0, 4.
 - Trykk ▲ eller ▼ for å velge Detektering eller Ingen detektert. Trykk OK.

Trykk Stop/Exit.

Interferens på telefonlinje

Hvis du har problemer med å sende eller motta faks på grunn av mulig støy på telefonlinjen, anbefaler vi at du justerer utjevningen for kompatibilitet for å redusere modemhastigheten for faksjobber.

Trykk Menu, 2, 0, 2.

Trykk ▲ eller V for å velge Normal (eller Grunnleggende).

- Grunnleggende reduserer modemhastigheten til 9600 bps. Med mindre det normalt er mye støy på telefonlinjen din, vil du kanskje bare bruke den ved behov.
- Normal angir modemhastigheten til 14400 bps. (standard)

Trykk OK.



Trykk Stop/Exit.

[®] Merk

Når du endrer kompatibiliteten til Grunnleggende, er ikke ECMfunksjonen tilgjengelig når du skal sende fargefakser.

Rutinevedlikehold

Bytte blekkpatronene

Maskinen er utstyrt med en blekkdråpeteller. Blekkdråpetelleren overvåker automatisk blekknivået i hver av de fire patronene. Det vises en melding i displayet når maskinen merker at en blekkpatron er i ferd med å gå tom for blekk.

Meldingen forteller hvilken blekkpatron som snart er tom eller som må byttes. Følg instruksjonene i displayet slik at du bytter blekkpatronene i riktig rekkefølge.

Selv om det vises en melding om at en blekkpatron er tom, vil det fortsatt være en liten mengde blekk igjen i patronen. Det må være litt blekk igjen i patronen, slik at luft ikke tørker ut og skader skrivehodet.

Åpne blekkpatrondekslet. Hvis én eller flere blekkpatroner er tomme, for eksempel den svarte, viser displayet Tomt for Sort og Skift ut blekk.

Trykk haken ned og ta ut blekkpatronene for fargen som vises på displayet.





Du må IKKE berøre området som er vist i illustrasjonen nedenfor.





- Åpne posen med den nye blekkpatronen for fargen som er angitt i displayet, og ta deretter ut blekkpatronen.
- 4 Fjern forsiktig den gule beskyttelseshetten (1).





Hvis den gule beskyttelseshetten løsner når du åpner posen, blir likevel ikke patronen skadet.

5 Hver farge har sin faste plass. Sett inn blekkpatronen i retningen til pilen på etiketten.



6 Løft hver låsespake og trykk den til den klikker på plass, lukk deretter blekkpatrondekslet.



Maskinen vil automatisk nullstille blekkdråpetelleren.

🖉 Merk

- Hvis du skifter ut en blekkpatron, for eksempel svart, før displayet viser Snart tomt Sort eller Tomt for Sort, vil displayet be deg bekrefte at du har installert en helt ny blekkpatron (Endret du? Sort?). For hver ny patron du setter inn, trykker du 1 (Ja) for å nullstille blekkdråpetelleren for den aktuelle fargen automatisk. Hvis du satte inn en blekkpatron som ikke var helt ny, må du trykke 2 (Nei).
- Hvis det vises Ingen kass. på displayet når du har installert blekkpatronen, må du kontrollere at blekkpatronene er riktig installert.

ADVARSEL

Hvis du får blekk i øynene, må du øyeblikkelig skylle dem med vann og eventuelt oppsøke lege.

FORSIKTIG

Blekkpatronene må IKKE tas ut med mindre det er behov for å bytte dem. Hvis du gjør det, reduseres blekkmengden og maskinen vil ikke vite hvor mye blekk det er igjen i patronen.

Berør IKKE patronens innsettingsspor. Hvis du gjør det, kan du få blekkflekker på huden.

Hvis du søler blekk på huden eller klærne, må du øyeblikkelig vaske det av med såpe eller vaskemiddel. Hvis du blander fargene ved å installere en blekkpatron på feil sted, skal du rengjøre skrivehodet flere ganger etter at du har satt patronene på riktig plass.

Når du først har åpnet en blekkpatron, skal du installere den i maskinen og bruke den opp innen seks måneder. Bruk uåpnede blekkpatroner innen utløpsdatoen som er trykt på pakningen.

Blekkpatronene må IKKE tas fra hverandre eller på annen måte ødelegges. Dette kan føre til at patronene lekker ut blekk.

Brothers multifunksjonsmaskiner er utviklet for bruk med blekk av en bestemt spesifikasjon, og vil yte optimalt når det brukes originale Brother-blekkpatroner. Brother kan ikke garantere slik optimal ytelse hvis det brukes blekk eller blekkpatroner med andre spesifikasioner. Brother fraråder derfor bruk av blekkpatroner andre enn originale Brotherblekkpatroner, eller påfylling av tomme patroner med blekk av annen opprinnelse. Hvis skrivehodet eller andre komponenter i maskinen blir skadet som følge av bruk av produkter som ikke er kompatible med denne maskinen, vil ikke garantien dekke eventuelle nødvendige reparasjoner.

Rengjøre maskinen utvendig

FORSIKTIG

Bruk nøytralt vaskemiddel. Rengjøring med fordampbare væsker, for eksempel tynner eller rensebensin, vil skade utsiden av maskinen.

Det må IKKE brukes rengjøringsmidler som inneholder ammoniakk.

Det må IKKE brukes isopropylalkohol til å fjerne smuss fra kontrollpanelet. Det kan føre til at panelet sprekker.

Slik rengjør du maskinen utvendig:

1 Trekk papirskuffen (1) helt ut av maskinen.



2 Tørk maskinen utvendig med en myk klut for å fjerne støv.



- 3 Løft utskuffens deksel og fjern alt som sitter fast på innsiden av papirskuffen.
 - Tørk av papirskuffen innvendig og utvendig med en myk klut for å fjerne støv.



5 Lukk dekselet på utskuffen, og trykk skuffen fast på plass i maskinen.

Rengjøre skanneren

Løft dokumentdekselet (1). Rengjør skannerglasset (2) og den hvite plasten (3) med en myk, lofri klut fuktet med et ikke-antennelig glassrengjøringsmiddel.





(bare MFC-260C) Rengjør den hvite listen (1) og glasslisten (2) i ADF-enheten med en myk, lofri klut fuktet med et ikke-antennelig glassrengjøringsmiddel.



🖉 Merk

I tillegg til å rengjøre glasslisten med et ikke-antennelig glassrengjøringsmiddel, bør du stryke fingeren over glasslisten for å kjenne om du kan føle noe som sitter fast på den. Hvis du føler skitt eller rusk, rengjør du glasslisten på nytt med fokus på det aktuelle stedet. Det kan hende at du må gjenta rengjøringsprosessen tre eller fire ganger. Test med å lage en kopi etter hver rengjøring.

Rengjøre maskinens skriverplate

ADVARSEL

Koble maskinen fra stikkontanten før du rengjør skriverplaten (1).

Rengjør maskinens skriverplate (1) og området rundt denne, tørk opp blekket med en myk, tørr, lofri klut.



Rengjøre valsen for papiropphenting

- Trekk papirskuffen helt ut av maskinen.
- 2 Trekk ut maskinens støpsel fra stikkontakten, og fjern papirstansdekselet (1).



FORSIKTIG

Ikke plasser papirstansdekselet med forsiden ned som vist i illustrasjonen. Dette kan skade dekselet og forårsake papirstopp.


Rengjør papirhenterullen (1) med isopropylalkohol påført en bomullspinne.



- 4 Sett tilbake papirstansdekslet. Forsikre deg om at dekslet står riktig.
- 5 Sett papirskuffen skikkelig på plass i maskinen.
- 6 Sett inn støpselet igjen.

Rengjøre skrivehodet

For a opprettholde god utskriftskvalitet, rengjør maskinen automatisk skrivehodet. Du kan starte prosessen manuelt hvis du har problemer med utskriftskvaliteten.

Rengjør skrivehodet og blekkpatronene hvis du får en horisontal strek i teksten eller grafikken på utskriftene. Du kan rengiøre bare svart, tre farger samtidig (Gul/Cyan/Magenta), eller alle fire fargene samtidia.

Det forbrukes blekk når skrivehodet rengjøres. Rengjøres skrivehodet for ofte, forbrukes unødig mye blekk.



Du må IKKE berøre skrivehodet. Berøring av skrivehoder kan forårsake varig skade og medføre at garantidekningen bortfaller.

Trykk Ink Management.

Trykk ▲ eller V for å velge Rengjør. Trykk OK.

Trykk ▲ eller V for å velge Sort, Farge eller Alle.

Trykk OK.

Maskinen rengjør skrivehodet. Når rengjøringen er fullført, går maskinen automatisk tilbake til hvilemodus.

🖉 Merk

Hvis du rengjør skrivehodet minst fem ganger uten at utskriften blir bedre, kontakter du Brother-forhandleren for service.

Undersøke utskriftskvaliteten

Hvis det vises svake eller overstrekede farger og tekst på utskriften, kan det hende at noen av dysene er tilstoppet. Du kan undersøke dette ved å skrive ut kontrollarket for utskriftskvalitet og se på dysesjekkmønstret.

Trykk Ink Management.

Trykk ▲ eller ▼ for å velge Test utskrift. Trykk **OK**.

Trykk ▲ eller ▼ for å velge Utskriftskval.. Trykk OK.

Trykk Colour Start. Maskinen begynner å skrive ut kontrollarket for utskriftskvalitet.

6	Kontroller kvaliteten blokkene på arket. Er kvalitet OK? 1.Ja 2.Nei Gjør ett av følgende Hvis alle linjene o trykker du 1 for å deretter til trinn (Hvis du ser at de linjer, som vist ne for å velge Nei.	på de fire farge		Trykk Stop/Exit . Hvis du gjentar den minst fem ganger o fremdeles er dårlig, blekkpatronen for d fargen. Kontroller utskriftsk du har skiftet blekk problemet vedvarer prosedyrene for rer testutskrift minst fer blekkpatronen. Hvis mangler blekk, kont forhandleren.	ne fremgangsmåten g utskriftskvaliteten bør du bytte ut en tilstoppede valiteten på nytt når batron. Hvis r, må du gjenta ngjøring og n ganger for den nye s det fremdeles takter du Brother-
OK	Då	ırlig			
			D av og	u må IKKE berøre sk v skrivehoder kan for g medføre at garantic	rivehodet. Berøring årsake varig skade lekningen bortfaller.
7	Du blir spurt om utsk	riftskvaliteten er OK			
		Irgene.		Mork	
	Er Sort UK?		-12	werk	
8	(1.Ja 2.Nei Trykk 1 (Ja) eller 2 Du blir spurt om du rengjøringen.	(Nei). vil begynne			
	Start rensing?		Nå skr	r en ivehodedyseer	Når skrivehodedysen
	1.Ja 2.Nei		tett	, ser utskriften	er rengjort, er de
	Trykk 1 (Ja).		SIIM	. ui.	strekene borte.
	Maskinen begynner skrivehodet	å rengjøre			
9	Når rengjøringen er Colour Start. Maskinen skriver ut utskriftskvalitet på n tilbake til trinn ⑤.	fullført, trykker du kontrollarket for ytt, og går deretter			

Kontrollere innrettingen av papiret

Det kan hende du trenger å justere innretningen av papiret etter at du har transportert maskinen hvis teksten blir uskarp og bildene blir svakere.

Trykk Ink Management.

1

- Trykk ▲ eller ▼ for å velge Test utskrift. Trykk OK.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Justering. Trykk OK.
 - Trykk Mono Start eller Colour Start. Maskinen begynner å skrive ut kontrollarket for innretting.

Justering OK?



- 5 Sjekk testutskriftene i 600 dpi og 1200 dpi for å se om nummer 5 er mest lik nummer 0.
 - Hvis prøveutskrift nummer 5 er best for både 600 og 1200 dpi, trykker du 1 (Ja) for å fullføre innrettingskontrollen. Gå deretter til trinn (3).
 - Hvis et annet nummer på testsiden stemmer bedre overens for enten 600 dpi eller 1200 dpi, trykker du 2 (Nei) for å velge dette.
- 6 For 600 dpi trykker du nummeret for den testutskriften som stemmer best overens med prøve nummer 0 (1-8).



Velg beste #5

For 1200 dpi trykker du nummeret for den testutskriften som stemmer best overens med prøve nummer 0 (1-8).

12000	spi jus	st	
Velg	beste	#5	

Trykk Stop/Exit.

Kontrollere blekknivået

Du kan kontrollere hvor mye blekk som er igjen i patronen.

- Trykk Ink Management.
 - Trykk A ollor V for å volgo Dishi
 - Trykk ▲ eller ▼ for å velge Blekknivå. Trykk OK. Blekknivået vises i displayet.

3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge fargen du vil kontrollere.

4 Trykk Stop/Exit.

🖉 Merk

Du kan kontrollere blekknivået fra datamaskinen. (Se *Utskrift* for Windows[®] eller *Skrive ut og fakse* for Macintosh[®] i Programvarehåndboken på CD-platen.)

Maskininformasjon

Kontrollere serienummeret

Du kan se på maskinens serienummer på displayet.

1	Trykk Menu , 6, 1.	
	1.Serienummer)
	XXXXXXX)
2	Trykk Stop/Exit .	

Pakke og sende maskinen

Bruk alltid den originale emballasjen når du skal transportere maskinen. Hvis du ikke emballerer maskinen forsvarlig, kan det medføre at garantidekningen bortfaller.

FORSIKTIG

Det er viktig at du lar maskinen 'parkere' skrivehodet etter en utskriftsjobb. Lytt godt på maskinen før du trekker ut støpselet for å sikre at alt mekanisk støy har stanset. Hvis du ikke lar maskinen fullføre parkeringsprosessen, kan dette føre til utskriftsproblemer og mulig skade på skrivehodet.

- Åpne blekkpatrondekslet.
- Dytt låsehendelen ned og ta ut alle blekkpatronene. (Se Bytte blekkpatronene på side 92.)
- 3 Sett på plass den gule beskyttelsesdelen, løft hver låsespak og trykk dem til de klikker på plass, lukk deretter blekkpatrondekslet.



FORSIKTIG

Hvis du ikke kan finne de gule beskyttelsesdelene, skal du IKKE ta ut blekkpatronene før maskinen transporteres. Under transport av maskinen er det absolutt nødvendige at enten de gule beskyttelsesdelene eller blekkpatronene er på plass. Hvis den transporteres uten disse beskyttelsesanordningene, kan det føre til skade på maskinen og at garantidekningen bortfaller.

- 4 Trekk ut støpselet fra telefonvegg kontakten, og trekk ut telefonledningen fra maskinen.
- 5 Trekk ut støpselet på fra stikkontakten.
- 6 Med begge hendene bruker du plasthakene på begge sider av maskinen til å løfte skannerdekslet, til det låser seg i åpen stilling. Trekk deretter ut grensesnittkabelen fra maskinen, hvis den er tilkoblet.
- 7 Løft skannerdekslet (1) for å åpne låsen. Skyv forsiktig skannerdekselstøtten (2) ned og lukk skannerdekslet (3).



8 Plasser maskinen i posen, og legg den i originalkartongen med originalemballasjen.



 Legg dokumentasjonen i originalkartongen, som vist nedenfor. Legg ikke de brukte blekkpatronene i kartongen.



10 Lukk kartongen med tape.

С

Meny og funksjoner

Programmering på displayet

Maskinen er utviklet slik at den skal være enkel å bruke med programmering på displayet ved hjelp av menytastene. Ved hjelp av brukervennlig programmering kan du fullt ut dra nytte av alle menyvalgene som maskinen inneholder.

Ettersom programmeringen gjøres i displayet, har vi laget trinnvise displaytekster for å hjelpe deg å programmere maskinen. Alt du trenger å gjøre, er å følge instruksjonene etter hvert som de fører deg gjennom menyvalgene og programmeringsalternativene.

Menytabell

Du kan programmere maskinen ved hjelp av menytabellen som begynner på side 103. På disse sidene finner du en liste over menyvalgene og alternativene for dem.

Trykk **Menu** og deretter menynummerne for å programmere maskinen.

Du kan for eksempel sette pipesignalvolumet til ${\tt Lav}$ slik:

1) Trykk Menu, 1, 4, 2.

Trykk ▲ eller ▼ for å velge Lav.

3 Trykk OK.



Lagring i minnet

Hvis det oppstår strømbrudd, mister du ikke menyinnstillingene du har valgt, ettersom disse er lagret permanent. Midlertidige innstillinger (som for eksempel Kontrast, Oversjøisk modus og så videre) vil gå tapt. Det kan hende du må angi dato og klokkeslett på nytt.

Meny o	og menytaster	Gå	inn i menymodus:
•	•••	1	Trykk Menu .
		2	 Velg et alternativ. Trykk 1 for Hovedoppsett-menyen. Trykk 2 for Faks-menyen. Trykk 3 for Kopi-menyen.
Menu	Apne menyen.		• •
ок	Gå til neste menynivå.		Trykk 0 for Grunnoppsett-menyen.
Clear Back	Godta et alternativ. Gå tilbake til forrige menynivå. Slette en feilskrevet bokstav når		Du kan rulle raskere gjennom hvert menynivå ved å trykke ▲ eller ▼ for retningen du vil gå i.
	du trenger å skrive inn tekst på maskinen.	3	Trykk OK når alternativet vises på
	Bla gjennom gjeldende menynivå.		På displayet vises deretter neste menynivå.
▽		4	Trykk
	Gå tilbake til forrige menynivå.	5	Trykk OK .
Stop / Exit	Lukk menyen.		Når du er ferdig med å velge et alternativ, viser displayet Godkjent.
		6	Trykk Stop/Exit .

Menytabell

Med menytabellen er det enklere å forstå menyvalgene og alternativene som finnes i programmene i maskinen. Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.



Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
1 . Hovedoppsett	1.Modus timer	—	0 Sek	Angir når maskinen skal	18
			30 Sek	gå tilbake til faksmodus.	
			1 Min		
			2 Min*		
			5 Min		
			Av		
	2.Papirtype	—	Vanlig papir*	Stiller inn papirtypen i	18
			Blk.skr.papir	papirskuffen.	
			Brother foto		
			Annet foto		
			Transp.		
	3.Papirstørrelse	_	Letter	Stiller inn papirformatet i papirskuffen.	18
			Legal		
			A4*		
			A5		
			10x15cm		
	Standardinnstilling	gene vises i fet skrift me	ed en stjerne.		

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
1.Hovedoppsett	4.Volum	1.Ringelyd	Av	Justerer ringevolumet.	19
(fortsettelse)			Lav		
			Med*		
			Нøу		
		2.Signal	Av	Justerer volumet på	19
			Lav*	pipetonen.	
			Med		
			Нøу		
		3.Høyttaler	Av	Justerer høyttalervolumet.	19
			Lav		
			Med*		
			Нøу		
	5.Auto sommertid	—	På*	Veksler automatisk	20
			Av	sommertid/vintertid.	
	6.På/Av inst.	_	Fax mottak:På*	Tilpasser Power Save-	17
			Fax mottak:Av	tasten til ikke å motta fakser i	
				strømsparingsmodus.	
	7.LCD Kontrast	—	Lys	Justerer kontrasten på	20
			Mørk*	displayet.	
2.Fax	1.Mottak oppsett	1.Utsatt svar	00	Angir antallet	32
	(bare i		01	ringesignaler før maskinen skal svare i Kun fax- eller Fax/Tel-modus.	
	taksmodus)		02*		
			03		
			04		
			05		
		2.F/T ringe tid	20Sek	Stiller inn varigheten av	32
			30Sek*	F/I pseudo/dobbelringingen i	
			40Sek	Faks/Tel-modus.	
			70Sek		
		3.Fax deteksjon	På*	Mottar faksmeldinger uten	33
			Av	a trykke Start .	
	Standardinnstilling	gene vises i fet skrift me	ed en stjerne.		

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
2.Fax (fortsettelse)	1.Mottak oppsett (bare i faksmodus) (fortsettelse)	4.Fjernakt. kode	På* (*51, #51) Av	Gjør det mulig å besvare alle anrop fra et biapparat eller en ekstern telefon og bruke koder til å slå maskinen på eller av. Du kan tilpasse disse kodene individuelt.	40
		5.Auto reduksjon	På* Av	Reduserer størrelsen på innkommende fakser.	33
		6.Minne mottak	På* Av	Lagrer automatisk alle innkommende fakser i minnet hvis maskinen går tom for papir.	34
	2.Sende oppsett (bare i faksmodus)	1.Kontrast	Auto* Lys Mørk	Endrer lysstyrken på fakser du sender.	27
		2.Fax oppløsning	Standard* Fin S.Fin Foto	Angir standardoppløsningen for utgående fakser.	27
		3.Sendetid	Kun neste fax Av* På	Sender en faks uten å bruke minnet.	28
		4.0versjø.send.	På Av*	Hvis du har problemer med å sende fakser til utlandet, stiller du denne til På.	28
		0.Skannermål	A4* Letter	Justerer skannerglassplatens skanneområde til dokumentets størrelse.	25
	3.Rapport innst.	1.Sende rapport	På På+Bilde Av* Av+Bilde	Stiller inn grunnoppsettet for sendingsverifiseringsrapp ort og faksaktivitetsrapport.	45
		2.Akt.Rapp.Int.	Av Hver 50 Fax* Hver 6. time Hver 12. time Hver 24. time Hver 2. dag Hver 7. dag		45
	4.Jobb I Kø	_	_	Kontrollerer hvilke jobber som er i minnet, og lar deg velge hvilke jobber du vil avbryte.	26
	Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.				

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
2.Fax	0. Diverse	1.Sendelås	—	Hindrer uautoriserte	21
(fortsettelse)				gjeldende innstillinger på maskinen.	
		2.Kompatibilitet	Normal*	Justerer utjevningen for overføringsproblemer.	92
		3.Oppringer ID	På*	Se på eller skriv ut en	36
		<u>F</u> F <u>5</u>	Av	liste over de siste 30	
			Vis nummer	anrops-IDene som er lagret i minnet.	
			Skriv rapport		
3.Корі	1.Kvalitet		Best	Velger	50
			Rask	kopieringsoppløsningen for dokumenttypen.	
			Norm*		
	2.Lyshet	_	+	Justerer lysstyrken på	53
			+	kopier.	
			+*		
			+		
			+		
	3.Kontrast	—	+	Justerer kontrasten på	53
			-000#0+	kopier.	
			+*		
			+		
			+		
	4.Juster farge	1.Rød	R:- □□□□∎+	Justerer mengden	53
			R:- 000 8 0+		
			R:- □□■□□ +*		
			R:- 0800 +		
			R:- ■□□□□ +		
		2.Grønn	G:- □□□□■+	Justerer mengden grønnfarge i kopier	
			G:- □□□■□ +	grønnarge i Kopier.	
			G:- □□∎□□ +*		
			G:- □∎□□□ +		
			G:- ■□□□□ +		
		3.Blå	B:- □□□□■+	Justerer mengden blåfarge i kopier	
			B:- □□□■□ +		
			B:- □□■□□ +*		
			B:- □■□□□ +		
			B:- ■□□□□ +		
	Standardinnstilling	gene vises i fet skrift me	ea en stjerne.		

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
4.	1.Utskr.kvalitet	—	Norm	Velg utskriftskvalitet.	62
Bildeuthenting			Foto*		
	2.Papirtype	—	Vanlig papir	Velg papir- og	62
			Blk.skr.papir	utskriftsstørrelse.	
			Brother foto		
			Annet foto*		
	3.Papirstørrelse	_	Letter	Velg papirformat.	62
			A4		
			10x15cm*		
			13x18cm		
	4.Utskr.str	—	10x8cm	Velg utskriftsformat.	62
			13x9cm	(vises når A4 eller Letter er valgt på Papirstørrelse-	
			15x10cm*	menyen.)	
			18x13cm		
			20x15cm		
	5.Lyshet	_	- 0000 +	Justerer lysstyrken.	62
			- 00080 +		
			+*		
			+		
			- ■□□□□ +		
	6.Kontrast	—	+	Justerer kontrasten.	62
			+		
			+*		
			- ■□□□□ +		
	7.Beskjæring	—	På*	Beskjærer bildet rundt	63
			Av	margen slik at det tilpasses til papir- eller	
				utskriftsstørrelsen. Slå av	
				denne funksjonen hvis du vil skrive ut hele bilder	
				eller forhindre uønsket	
				beskjæring.	
	8.Uten kanter	—	Pă*	Utvider utskriftsområdet slik at det passer til	63
			Av	kantene på papiret.	
	Standardinnstilling	gene vises i fet skrift me	ed en stjerne.		

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
5.Skriv rapport	1.Sende rapport	—	—	Skriver ut en sendingsverifiseringsrapp ort for den siste sendingen.	46
	2.Hjelp	_	_	Skriver ut hjelpelisten slik at du med et blikk kan se hvordan du programmerer maskinen på en rask måte.	46
	3.Kortnummer	_	_	Viser en liste over navn og numre som er lagret i hurtigvalgslisten, i numerisk rekkefølge.	46
	4.Fax Journal	_	—	Skriver ut en liste med informasjon om de sist innkommende og utgående faksene. (TX betyr Overfør.) (RX betyr Motta.)	46
	5.Bruker valg	—	—	Viser innstillingene.	46
6.Maskin Info	1.Serienummer	—	—	Lar deg sjekke maskinens serienummer.	100
O.Grunn oppsett	1.Svarmodus	_	Kun fax* Fax/Tel Ext.Tel/Svarer Manuell	Velg den mottaksmodusen som passer best for deg.	30
	2.Dato og klokke	_	_	Setter inn dato og klokkeslett i displayet og i topptekstene på fakser du sender.	Se hurtigstart guiden
	3.Apparatets ID	—	Fax:	Angir at ditt eget navn og	
			Navn:	hver side du fakser.	
	4.Ringetone	—	Detektering	Aktiverer eller deaktiverer	91
			Ingen detektert*	detektering av summetone.	
	5.Linje Valg	—	Normal*	Velg telefonlinjetypen.	35
			PBX		
			ISDN		
	0.Lokalt språk	—	Engelsk	Lar deg velge	Se
			Norsk*	aisplaysprak	nurtigstart quiden
			Svensk		
			Dansk		
			Finsk		
	Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.				

Skrive inn tekst

Når du angir enkelte menyfunksjoner, for eksempel apparat-ID-en, kan det hende at du må skrive inn tekst i maskinen. De fleste talltastaturtaster har tre eller fire tilhørende bokstaver. Tastene for **0**, **#** og * har ingen bokstaver fordi de brukes til spesielle tegn.

Ved å trykke på det aktuelle tallet flere ganger får du tilgang til bokstaven du ønsker.

Trykk tast	én gang	to ganger	tre ganger	fire ganger
2	А	В	С	2
3	D	Е	F	3
4	G	Н	I	4
5	J	К	L	5
6	М	Ν	0	6
7	Р	Q	R	S
8	Т	U	V	8
9	W	Х	Y	Z

Legge inn mellomrom

Hvis du vil legge inn et mellomrom i faksnummeret, trykker du ▶ én gang mellom tallene. Hvis du vil legge inn et mellomrom i navnet, trykker du ▶ to ganger mellom tegnene.

Gjøre rettelser

Hvis du har skrevet inn feil bokstav og vil korrigere den, trykker du ◀ for å flytte markøren til den står under tegnet som er feil. Trykk deretter **Clear/Back**. Skriv deretter inn det riktige tegnet. Du kan også gå bakover for å skrive over uriktige tegn.

Gjenta bokstaver

Hvis du skal skrive inn en bokstav som finnes på samme tast som den forrige bokstaven, trykker du ► for å flytte markøren mot høyre før du trykker tasten på nytt. Spesialtegn og symboler

Trykk *, **#** eller **0**, og trykk deretter **∢** eller **▶** for å flytte markøren til den vises under spesialtegnet eller symbolet du vil bruke. Deretter trykker du **OK** for å velge det.

Trykk *	for	(mellomrom) ! " # \$ % & ' () * + , / €
Trykk #	for	:;<=>?@[]^_
Trykk 0	for	Ä Ë Ö Ü Æ Ø Å Ñ 0

Spesifikasjoner

Generelt

D

Minnekapasitet	16 MB			
Automatisk	Opptil 10 sider (bare MFC-260C)			
dokumentmater (ADF)	Anbefalt miljø fo	r best mulige resultater:		
	Temperatur: 20-	30 °C		
	Luftfuktighet: 50	Luftfuktighet: 50-70 %		
	Papir: [80 g/m ²]	A4- eller Letter-format		
Papirskuff	100 ark [80 g/m ²	²]		
Skrivertype	Blekkstråleskrive	Blekkstråleskriver		
Utskriftsmetode	Svart-hvitt:	Piezo med 94 \times 1 dyse		
	Farger:	Piezo med 94 \times 3 dyser		
Display (LCD)	16 tegn × 1linje			
Strømkilde	AC 220 til 240 V	′ 50/60 Hz		
Strømforbruk	(MFC-235C)			
	Strømsparings modus:	Gjennomsnittlig 5 W		
	Ventemodus:	Gjennomsnittlig 7 W		
	Under drift:	Gjennomsnittlig 21 W		
	(MFC-260C)			
	Strømsparings modus:	Gjennomsnittlig 5 W		
	Ventemodus:	Gjennomsnittlig 8 W		
	Under drift:	Gjennomsnittlig 32 W		

Dimensjoner

(MFC-235C)





(MFC-260C)





Vekt	7,3 kg (MFC-235C)	
	8,0 kg (MFC-260C)	
Støy	Under drift:	50 dB eller mindre ¹
Temperatur	Under drift:	10 til 35 °C
	Beste utskriftskvalitet:	20 til 33 °C
Luftfuktighet	Under drift:	20 til 80% (uten kondensering)
	Beste utskriftskvalitet:	20 til 80% (uten kondensering)

¹ Dette avhenger av utskriftsforholdene.

D

Utskriftsmedier

Papirinngang

Papirskuff

Papirtyper:

Vanlig papir, blekkskriverpapir (bestrøket papir), glanset papir², transparenter ^{1 2} og konvolutter

Papirstørrelser:

Letter, Legal, Executive, A4, A5, A6, JIS B5, konvolutter (forretningskonvolutter nr.10, DL, C5, Monarch, JE4), fotokort, kartotekkort og postkort ³.

Bredde: 89 mm (3,5") - 216 mm (8,5")

Høyde: 127 mm (5") - 356 mm (14")

For mer informasjon, se *Papirvekt, tykkelse og kapasitet* på side 11.

Maksimal papirkapasitet: Omtrent 100 ark vanlig, 80 g/m² papir

Papirutgang

Opptil 50 ark vanlig A4-papir (utlevering med utskriften opp i utskuffen)²

- ¹ Bruk bare transparenter som er anbefalt for blekkskrivere.
- ² For glanset papir eller transparenter anbefaler vi at utskriftssidene fjernes fra utgangspapirstøtten straks de kommer ut av maskinen. Dette er for å unngå flekker.
- ³ Se Papirtype og format for hver funksjon på side 10.

D

Faks

Kompatibilitet	ITU-T Gruppe 3	
Kodesystem	MH/MR/MMR/JPEG	
Modemhastighet	Automatisk skifte til lavere hastighet 14 400 bps	
Dokumentstørrelse	ADF-bredde: (MFC-260C) 148 til 216 mm ADF-høyde: (MFC-260C) 148 til 355,6 mm Bredde, skannerglass: Maks. 216 mm Høyde, skannerglass: Maks. 297 mm	
Skanningsbredde	208 mm	
Utskriftsbredde	204 mm	
Grå tone	256 nivåer	
Kontrastkontroll	Automatisk/Lys/Mørk (manuell innstilling)	
Oppløsning	 Horisontalt 8 punkt/mm Vertikalt Standard 3,85 linjer/mm (Svart-hvitt) 7,7 linjer/mm (Farge) Fin 7,7 linjer/mm (Svart-hvitt/Farge) Foto 7,7 linjer/mm (Svart-hvitt) Superfin 15,4 linjer/mm (Svart-hvitt) 	
Hurtignummer	40 stasjoner	
Grupper	Opptil 6	
Gruppesending ¹	90 stasjoner	
Automatisk gjenoppringning	3 ganger med 5 minutters mellomrom	
Utsatt svar	0, 1, 2, 3, 4 eller 5 ringesignaler	
Kommunikasjonskilde	Mottak ved Tom for papir	
Offentlig telefonlinje	Opptil 200 ² /170 ³ sider	
Sending fra minnet	Opptil 200 ² /170 ³ sider	

¹ Bare svart-hvitt

² 'Sider' refererer til 'Brother Standard Chart No. 1' (et typisk forretningsbrev, standard oppløsning, MMR-kode). Spesifikasjoner og dokumentasjon kan endres uten forutgående varsel.

³ 'Sider' refererer til 'ITU-T Test Chart #1' (et typisk forretningsbrev, standard oppløsning, MMR-kode). Spesifikasjoner og dokumentasjon kan endres uten forutgående varsel.

Kopi

Farger/Svart-hvitt	Ja/Ja
Dokumentstørrelse	ADF-bredde: (MFC-260C)
	148 til 216 mm
	ADF-høyde: (MFC-260C)
	148 til 355,6 mm
	Bredde, skannerglass: Maks. 216 mm
	Høyde, skannerglass: Maks. 297 mm
Kopieringshastighet	(MFC-235C)
	Svart-hvitt: Opptil 18 sider/minutt (A4-papir) ¹
	Farger: Opptil 16 sider/minutt (A4-papir) ¹
	(MFC-260C)
	Svart-hvitt: Opptil 20 sider/minutt (A4-papir) ¹
	Farger: Opptil 18 sider/minutt (A4-papir) ¹
Flere kopier	Stabler opptil 99 sider (bare MFC-260C)
	Sorterer opptil 99 sider (bare Svart-hvitt)
Forstørre/Forminske	25% til 400% (i trinn på 1%)
Oppløsning	(Svart-hvitt)
Oppløsning	(Svart-hvitt) ■ Skanner opptil 600×1200 dpi
Oppløsning	(Svart-hvitt) ■ Skanner opptil 600×1200 dpi ■ Skriver ut opptil 1200×1200 dpi
Oppløsning	(Svart-hvitt) ■ Skanner opptil 600×1200 dpi ■ Skriver ut opptil 1200×1200 dpi (Farger)
Oppløsning	(Svart-hvitt) ■ Skanner opptil 600×1200 dpi ■ Skriver ut opptil 1200×1200 dpi (Farger) ■ Skanner opptil 600×1200 dpi

Basert på Brothers standard mønster (rask modus/usortert kopi). Kopieringshastigheten varierer avhengig av dokumentets kompleksitet.

D

PhotoCapture Center™

Merk

Bare MFC-235C støtter en Flash-minnestasjon for USB.

Tilgjengelige medier ¹	CompactFlash [®] (Kun type I) (Microdrive™ er ikke kompatibel) (Compact I/U-kort, for eksempel Compact LAN-kort og Compact Modem-kort, støttes ikke.) Memory Stick [®] Memory Stick Pro™ Memory Stick Duo™ med adapter MultiMediaCard™ Secure Digital™ miniSD™ med adapter xD-Picture Card ^{™ 2} Flash-minnestasjon for USB ³
Oppløsning	Opptil 1200×2400 dpi
Filtyper	
(Medieformat)	DPOF, EXIF, DCF
(Bildeformat)	Fotoutskrift: JPEG ⁴
Antall filer	Opptil 999 filer
	(Mappen på et minnekort eller en Flash-minnestasjon telles også.)
Марре	Filen må ligge på fjerde mappenivå på minnekortet eller Flash-minnestasjonen.
Uten kanter	Letter, A4, Foto 10×15 cm, Foto 13×18 cm 5

¹ Minnekort, adaptere og Flash-minnestasjoner for USB følger ikke med.

- ² xD-Picture Card[™] standardkort 16 til 512 MB xD-Picture Card[™] type M 256 MB til 2 GB xD-Picture Card[™] type H 256 MB til 2 GB
- ³ USB 2.0 standard USB Mass Storage Class 16 MB til 8 GB Støtteformat: FAT 12/FAT16/FAT32
- ⁴ Avansert JPEG-format støttes ikke.
- ⁵ Se Papirtype og format for hver funksjon på side 10.

PictBridge

Kompatibilitet

Grensesnitt

Støtter Camera & Imaging Products Association PictBridgestandarden CIPA DC-001. Gå til http://www.cipa.jp/pictbridge for mer informasjon PictBridge (USB)-port

Grensesnitt for datamaskin

USB

En USB 2.0-grensesnittkabel som er maksimalt 2,0 m lang.¹²

- ¹ Maskinen har et Full Speed USB 2.0-grensesnitt. Dette grensesnittet er kompatibelt med høyhastighets USB 2.0. Maksimum dataoverføringshastighet er imidlertid 12 Mbits/s. Maskinen kan også kobles til en datamaskin med USB 1.1-grensesnitt.
- ² Tredjeparts USB-porter støttes ikke på Macintosh[®].

Skanner

Farger/Svart-hvitt	Ja/Ja
TWAIN-kompatibilitet	Ja (Windows [®] 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista™/Windows Vista™ x64 Edition)
	Mac OS [®] X 10.2.4 eller høyere
WIA-kompatibilitet	Ja (Windows [®] XP ¹ /Windows Vista™)
Farge dybde	36 biters farge (inn)
	24 biters farge (ut)
	(Faktiske inndata: 30 bit farger/Faktiske inndata: 24 bit farger)
Oppløsning	Opptil 19200 $ imes$ 19200 dpi (interpolert) ²
	Opptil 600 \times 2400 dpi (optisk)
Skanningshastighet	Farger: opptil 6,02 sek.
	Svart-hvitt: opptil 3,82 sek.
	(A4-format med 100×100 dpi)
Dokumentstørrelse	ADF-bredde(MFC-260C): 148 til 216 mm
	ADF-høyde (MFC-260C): 148 til 355,6 mm
	Bredde, skannerglass: Maks. 216 mm
	Høyde, skannerglass: Maks. 297 mm
Skanningsbredde	210 mm
Gråtoner	256 nivåer

¹ Windows[®] XP i denne brukermanualen omfatter Windows[®] XP Home Edition, Windows[®] XP Professional og Windows[®] XP Professional x64 Edition.

² Maksimal skanning på 1200 × 1200 dpi ved bruk av WIA-driveren for Windows[®] XP og Windows Vista[™] (oppløsning på opptil 19200 × 19200 dpi kan velges ved bruk av Brother skannerverktøy).

Skriver

Driver for Windows [®] 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista™/Windows Vista™ x64 Edition med støtte for Brother Native Compression-modus
Mac $OS^{\textcircled{R}}$ X 10.2.4 eller nyere: Brother Ink-driver
Opptil 1200 \times 6000 dpi
1200 × 2400 dpi
1200 × 1200 dpi
600 × 600 dpi
600 × 300 dpi
600 × 150 dpi
(MFC-235C)
Svart-hvitt: Opptil 25 sider/minutt ¹
Farger: Opptil 20 sider/minutt ¹
(MFC-260C)
Svart-hvitt: Opptil 27 sider/minutt ¹
Farger: Opptil 22 sider/minutt ¹
204 mm (210 mm) ² (A4 størrelse)
35 TrueType-skrifter (Kun Windows)
Letter, A4, A6, foto kort, kartotekkort, postkort ³

¹ Basert på standard Brother-mønster. A4-størrelse i kladdemodus.

² Når du stiller funksjonen Uten kanter til På.

³ Se *Papirtype og format for hver funksjon* på side 10.

Krav til datamaskin

STØ	ØTTEDE OPERA	TIVSYSTEM	ER OG PRO	OGRAMVAREFUNK	SJONER	2
Operativ	vsystemer	Støttede funksjoner	Grensesnitt	Minimumskrav til prosessor	Anbefalt RAM	Nødvendig harddisk plass
Windows ^{® 1, 5}	2000 Professional	Utskrift, PC- FAKS-	USB	Intel [®] Pentium [®] II eller tilsvarende	256 MB	480MB
	XP Home	sending ⁴		AMD		
	XP Professional	Skanning,				
	XP Professional x64 Edition	disk ³		AMD Opteron™ AMD Athlon™ 64 Intel [®] Xeon™ med Intel [®] EM64T	512 MB	
				Intel [®] Pentium [®] 4 med Intel [®] EM64T		
	Windows Vista™			1 GHz 32-biters (x86) eller 64- biters (x64) prosessor	1GB	1.1GB
Mac ^{® 6}	OS X 10.2.4 eller nyere	Utskrift, PC- FAKS- sending ⁴ Skanning, flyttbar disk ³	USB ²	PowerPC G4/G5, Intel [®] Core™ Solo/Duo PowerPC G3 350 MHz	256 MB	480MB
Betingelser:						
 Microsoft[®] Int Tredjeparts U Flyttbar disk e Center™. PC Fax støtte PaperPort™ 1 senere for Wir XP. Presto![®] Page OS X 10 3 9 e 	ernet Explorer 5,5 ell SB-porter støttes ikke er en funksjon i Photo r bare faksoverføring 1SE støtter Microsof ndows [®] 2000 og SP2 Manager [®] på CD-pla	er nyere. e. Capture i svart-hvitt. t [®] SP4 eller eller senere for aten støtter Mac OS X 10 2 4-	Du finner d www.brothe Alle vareme sine respek	e nyeste driveroppd er.com. erker, merke- og pro tive eierselskaper.	ateringen duktnavn	e på tilhører
10.3.8 er Pres nedlasting fra	sto! [®] PageManager [®] Brother Solutions Ce	tilgjengelig for enter.				

Forbruksmateriell

Blekk	Maskinen bruker individuelle blekkpatroner for svart, gul, cyan og magenta som er adskilte fra skrivehodet.
Blekkpatronenes levetid	Erstatningsblekkpatroner
	Første gangen du installerer blekkpatroner, vil maskinen bruke litt ekstra blekk til å fylle blekkleveringsrørene. Dette er en prosess som bare gjennomføres én gang for å muliggjøre utskrift av høy kvalitet. Etterpå vil de nye blekkpatronene brukes til å skrive ut det angitte antallet sider.
	Svart – omtrent 350 sider med 5 % dekning. Gul, cyan og magenta – omtrent 300 sider med 5 % dekning.
	Tallene ovenfor forutsetter fortløpende utskrift med en oppløsning på 600 x 600 dpi i normalmodus etter installasjon av ny blekkpatron.
	Antallet sider en patron kan skrive ut, kan endre seg avhengig av hvor ofte du bruker maskinen og hvor mange sider du skriver ut hver gang.
	Maskinen vil automatisk og regelmessig rengjøre skrivehodet, en prosess som bruker en liten mengde blekk.
	Når maskinen angir at en patron er tom, kan det likevel være en liten mengde blekk igjen i den. Dette er nødvendig for å forhindre at luft tørker ut og skader skrivehodeenheten.
Forbruksmateriell	<svart> LC970BK, <cyan> LC970C, <magenta>LC970M, <gul> LC970Y</gul></magenta></cyan></svart>

Hva er Innobella™?

Innobella[™] er en serie ekte forbruksartikler som leveres av Brother. Navnet "Innobella[™]" er sammensatt av ordene "innovasjon", som betyr "nyskapende" og "bella", som betyr "vakker" på italiensk. Navnet gjenspeiler den nyskapende teknologien som gir deg "vakre" utskriftsresultater som holder lenge.



Når du skriver ut fotografier, anbefaler Brother det glansede fotopapiret fra Innobella™ i BP61GL-serien for høy kvalitet. Klare utskrifter blir enklere med blekk og papir fra Innobella™.

Ordliste

Dette er en full liste over alle funksjoner og betingelser som finnes i Brother-håndbøkene. Funksjonenes tilgjengelighet avhenger av modellen du har kjøpt.

Aktivitetsrapportintervall

Det forhåndsprogrammerte intervallet mellom utskrift av faksaktivitetsrapporter. Du kan skrive ut faksaktivitetsrapporten etter behov uten å forstyrre den programmerte syklusen.

Apparatets ID

Den lagrede informasjonen som vises øverst på faksoverførte sider. Omfatter avsenders navn og faksnummer.

Auto reduksjon

Reduserer størrelsen på innkommende fakser.

Automatisk dokumentmater (ADF)

Dokumentet kan plasseres i den automatiske dokumentmateren og skannes én side om gangen automatisk.

Automatisk faksutsendelse

Sending av faks uten å ta av håndsettet på en ekstern telefon.

Automatisk gjenoppringning

En funksjon som gjør at maskinen kan slå det siste faksnummeret på nytt etter fem minutter hvis faksen ikke gikk gjennom fordi linjen var opptatt.

Backuputskrift

Maskinen skriver ut en kopi av hver faks som er mottatt og lagret i minnet. Dette er en sikkerhetsfunksjon slik at du ikke mister meldinger ved for eksempel strømavbrudd.

Biapparat

Et telefonapparat som bruker samme linje som faksen, men som er koblet til et annet vegguttak.

Brukerinnstillinger

En trykt rapport som viser gjeldende innstillinger på maskinen.

CNG-toner

De spesielle tonene (pipene) som sendes av faksmaskiner under automatisk utsending for å fortelle den mottakende maskinen at det er en faksmaskin som ringer.

Dobbel tilgang

Maskinen kan skanne utgående fakser eller programmerte jobber til minnet samtidig som den sender en faks fra minnet eller mottar eller skriver ut en innkommende faks.

ECM (Feilkorrigeringsmodus)

Oppdager feil under overføring av en faks, og sender de sidene av faksen som det ble oppdaget feil på, på nytt.

Ekstern deaktiveringskode (bare for Faks/Tel-modus)

Når maskinen svarer på et taleanrop, avgir den et spesielt, dobbelt ringesignal. Du kan da svare på anropet på et biapparat ved å trykke denne koden (**# 5 1**).

Ekstern telefon

A telefonsvarerenhet eller telefon som er koblet til maskinen.

F/T ringetid

Angir hvor lenge Brother-maskinen ringer (når mottaksmodusinnstillingen er Faks/Tel) for å varsle deg om å ta et taleanrop som den har svart på.

Faks/Tel

I denne modusen kan du motta fakser og telefonsamtaler. Ikke bruk denne modusen hvis du bruker en telefonsvarerenhet.

Faksaktivitetsrapport

Skriver ut en liste med informasjon om de siste 200 innkommende og utgående faksene. TX betyr sending. RX betyr mottak.

Faksdeteksjon

Gjør det mulig for maskinen å svare på CNG-toner hvis du avbryter et faksanrop ved å svare på telefonen.

Fakstoner

Signalene som sendes av sendende og mottakende faksmaskiner under overføring av informasjon mellom dem.

Fin oppløsning

Oppløsningen er 203×196 dpi. Brukes til liten skrift og diagrammer.

Fjernaktiveringskode

Trykk denne koden (* **5 1**) når du svarer på et faksanrop på et biapparat eller en ekstern telefon.

Fotooppløsning (Bare svart-hvitt)

En oppløsningsinnstilling som bruker varierende nyanser av grått for best mulig gjengivelse av fotografier.

Gruppenummer

En kombinasjon av hurtignumre som er lagret på ett hurtignummer for gruppesendinger.

Gruppesending

Muligheten til å sende samme faksmelding til flere steder samtidig.

Gråtone

De ulike nyansene av grått som er tilgjengelige for kopiering, skanning og faksing av fotografier.

Hjelp

En utskrift av hele menytabellen som du kan bruke til å programmere maskinen når du ikke har brukerhåndboken for hånden.

Hurtignummer

Et forhåndsprogrammert nummer for enkel oppringing. Du må trykke **Speed Dial**, **#** og den tosifrede koden, og deretter **Mono Start** eller **Colour Start** for å starte oppringingen.

Hurtignummerliste

Viser en liste over navn og numre som er lagret i hurtigvalgslisten, i numerisk rekkefølge.

Innobella™

Innobella™ er en serie ekte forbruksartikler som leveres av Brother. Brother anbefaler blekk og papir fra Innobella™ for best mulig kvalitet på resultatene.

Jobb i Kø

Du kan se etter hvilke jobber som venter i minnet, og avbryter jobber enkeltvis.

Kodemetode

Måten informasjonen i et dokument er kodet på. Alle faksmaskiner må bruke en minstestandard av MH (Modified Huffman). Denne maskinen kan bruke kraftigere komprimeringsmetoder, som MR (Modified Read), MMR (Modified Modified Read) og JPEG, hvis den mottakende maskinen har samme muligheter.

Kommunikasjonsfeil (Komm. feil)

En feil under sending eller mottak av faks, vanligvis forårsaket av statisk støy eller interferens på telefonlinjen.

Kompatibilitetsgruppe

Muligheten én faksenhet har til å kommunisere med en annen. Kompatibilitet er sikret mellom ITU-Tgrupper.

Kontrast

Innstilling for å kompensere for mørke eller lyse dokumenter ved å gjøre fakser eller kopier av mørke dokumenter lysere og lyse dokumenter mørkere.

LCD-display (liquid crystal display)

Displayet på maskinen som viser interaktive meldinger under programmering på displayet, og dato og klokkeslett når maskinen er inaktiv.

Lysstyrke

Du kan endre lysstyrken slik at hele bildet blir enten lysere eller mørkere.

Manuell faks

Når du tar av røret på den eksterne telefonen, kan du høre at den mottakende faksmaskinen svarer før du trykker **Mono Start** eller **Colour Start** for å begynne sendingen.

Menymodus

Programmeringsmodus for endring av innstillingene på maskinen.

Midlertidige innstillinger

Du kan velge enkelte alternativer for hver faksoverføring og kopieringsjobb uten å endre standardinnstillingene.

OCR (optisk tegngjenkjenning)

Kombinasjonen av programmet ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR eller Presto![®] PageManager[®] konverterer et bilde av tekst til redigerbar tekst.

Oppløsning

Antallet vertikale og horisontale linjer per tomme. Se: Standard, Fin, Superfin og Foto.

Oppringer ID

En tjeneste du kan abonnere på fra telefonselskapet som gjør at du kan se nummeret (eller navnet) til den som ringer.

Overføring/sending

Prosessen med å sende fakser over telefonlinjer til den mottakende faksmaskinen.

Oversjø.send.

Gjør midlertidige endringer i fakstonene for å ta høyde for statisk støy og interferens på telefonlinjer til utlandet.

Pause

Lar deg legge inn en pause på 3,5 sekunder i tastesekvensen for et telefonnummer du lagrer som hurtignummer. Trykk **Redial/Pause** så mange ganger som nødvendig for lengre pauser.

PhotoCapture Center™

Brukes til å skrive ut digitale fotografier fra et digitalt kamera med høy oppløsning som gir utskrift av fotokvalitet.

PictBridge

Brukes til å skrive ut fotografier direkte fra et digitalt kamera med høy oppløsning som gir utskrift av fotokvalitet.

Puls

En form for telefonsignal på en telefonlinje som brukes med dreieskivetelefoner.

Ringevolum

Voluminnstilling for maskinens ringesignal.

Senderapport (Senderapport)

En listeoppføring for hver faks som er sendt, med dato, klokkeslett og nummer.

Sending fra minnet

Mottar fakser til maskinens minne når maskinen har gått tom for papir.

Sending i sanntid

Når minnet er fullt, kan du sende fakser i sanntid.

Skanning

Prosessen med å sende et elektronisk bilde av et papirdokument til datamaskinen.

Standardoppløsning

 203×97 dpi. Brukes til vanlig tekst, og gir raskest overføring.

Superfin oppløsning (Bare svart-hvitt)

 392×203 dpi. Best til veldig liten skrift og linjegrafikk.

Søke

En elektronisk liste, numerisk eller alfabetisk, av lagrede hurtignumre og gruppenumre.

TAD (telefonsvarerenhet)

Du kan koble en ekstern telefonsvarerenhet til maskinen.

Tone

En form for oppringing på telefonlinjen som brukes med tastaturtelefoner.

Utsatt svar

Antall ganger det skal ringe før maskinen svarer i Kun fax- og Fax/Tel-modus.

Volum

Voluminnstilling for pipesignalet når du trykker en tast eller gjør en feil.

F

Stikkordliste

A

ADF (automatisk dokumentmater) 6	, 24
Anrops-ID	36
skrive ut historikk	37
vise historikk	37
Apple [®] Macintosh [®]	
Se programvarehåndboken	
på CD-platen.	
Automatisk	
faksmottak	30
Faksdeteksjon	33
Avbryte	
jobber som venter på å ringe opp	
på nytt	29
· -	

В

Biapparat, bruke	
Blekkpatroner	
blekkdråpeteller	
bytte	
kontrollere blekknivå	

С

ControlCenter
Se programvarehåndboken
på CD-platen

D

Direkteutskrift	
fra et ikke-PictBridge-kamera	.65
fra et PictBridge-kamera	.64
Dobbelt tilgang	.28

Е

Ekstern telefon	, koble til	
-----------------	-------------	--

F

Eaks fra PC		
Se programvarehåndhoken		
nå CD platen		
Fake frittetående		••••
mottack		30
E/T ringotid stills inn		20
forminsko for å tilpasso til papirot		22
fra biannarat	20	10
interference på telefenlinie	59,	40
Mottaksmodus, volgo		30
problemer	 70	01
pioblemer	19,	21
Litestt svar stille inn	•••••	32
sende		24
Avbryte fra minnet	•••••	29
fra dokumentmater	•••••	23
(bare MEC-260C)		21
fra minnet (dobbel tilgang)	•••••	29
fra skannerglassplaten		20
Grunnesending	•••••	25
aå inn i faksmodus	•••••	20
interferens nå telefonlinie		02
kontrast		27
manuelt		20
		23
Sanntidssending		28
til utlandet		28
Faks/tel-modus		20
dobbelringing (taleanrop)		32
E/T-ringetid		32
Faksmottakskode	39	40
svare på biapparater	<i></i> ,	40
svare ved biannarater		39
Telefonsvarkode	39	40
liteatt svar	<i>JJ</i> ,	32
Faksdeteksion		33
Fakskoder	•••••	00
Ekstern aktiveringskode	22	30
Ekstern deaktiveringskode	, 30 30	<u>⊿</u> ∩
endre	59,	-+0 // 0
	•••••	+0

Feilmeldinger på LCD-displayet	85
Ikke registrert	41
Init. Kan ikke	86
Kan ikke skanne	87
Kan ikke skrive ut	88
Komm. feil	86
Kontroller papir	86
Lavt blekknivå	87
Minnet er fullt 28	3, 86
Tomt for blekk	87
Feilsøking	79
dokumentstopp	89
feilmeldinger på LCD-displayet	85
hvis du har problemer	
telefonlinje eller forbindelser	81
hvis du har problemer med å	
innkommende anrop	82
kopiere	83
motta fakser	81
PhotoCapture Center™	84
programvaren	83
sende fakser	81
skanne	83
skrive ut	79
skrive ut mottatte fakser	81
kontrollere blekknivå	99
papirstopp	89
utskriftskvalitet	97
Forbruksmateriell	122
Forminske	
innkommende fakser	33
kopier	50

G

Grupper for gruppesendinger	44
Gruppesending	25
definere grupper for	44
Gråtoner 115,	119

Н

Hjelp	
Meldinger på LCD-displayet	103
bruke menytastene	104
Menytabell	103, 105

Hurtignumre endre
Gruppenumre
definere grupper for
gruppesendinger44
endre43
Gruppesending25
bruke grupper25
Hurtignumre
endre43
stille inn43
Hurtigvalg
bruke
stille inn43
Søk
tilgangskoder og kredittkortnumre 44
Hussentralkoblinger (PBX)

I

Innobella™	 122

Κ

Koble til	
ekstern telefon	39
ekstern telefonsvarerenhet	37
Koiperingsalternativnøkkel (kopiering)	
papirtype	53
kontakter	
EXT	
external telephone	37
Telefonsvarer (TAD)	37
Konvolutter	, 14
Kopiering	
enkle	48
fargejustering	53
flere	48
Forstørr/forminsk	50
med dokumentmateren (ADF)	6
med skannerglassplaten	7
midlertidige innstillinger	49
nøkkel	49
papir	53
sortere	52
så inn i kopieringsmodus	48
Kopieringsalternativnøkkel (kopiering)	
papirstørrelse	54

L

103
103, 104
46
20

Μ

Macintosh [®]	
Se programvarehåndboken	
på CD-platen	
Manuell	
oppringing4	1
receive30	C
sending29	9
Menytabell103	3
Midlertidige kopieringsinnstillinger49	9
Minnet er fullt-melding28, 29, 86	6
Modus, angi	
Faks24	4
Kopiering48	З
PhotoCapture	4
Skann	4
Mottaksmodus	С
Bare faks	С
Ekstern telefonsvarerenhet	С
Faks/Tel30	C
Manual	C

0

Oppløsning

faks	115
kopi	116
skann	119
stille inn for neste faks	27
utskrift	120
Oppringing	
en pause	42
Grupper	25
manuell	41
tilgangskoder og	
kredittkortnumre	43, 44
Oversikt over kontrollpanelet	4

Ρ

Pakke maskinen PaperPort™ 11SE med OCR		1	00
Se programvarehåndboken på CD- og Hielp i programmet PaperPort™	plat 11	e S	n F
om hvordan du åpner		<u> </u>	_
fremgangsmåteveiledninger.			
Papir	.8.	1	14
dokumentstørrelse	,		24
kapasitet			11
legae inn			12
størrelse	.10		18
størrelse på dokument		, 	. 6
type	. 10		18
PhotoCapture Center™		,	
CompactFlash [®]			56
DPOF-utskrift			61
fra PC			
Se programvarehåndboken på			
CD-platen.			
Memory Stick Pro™			56
Memory Stick [®]			56
MultiMediaCard™			56
SecureDigital™			56
spesifikasjoner		1	17
Utskriftsinnstillinger			
Lysstyrke			62
Papirtype og -størrelse			62
xD-Picture Card™			56
PictBridge			
DPOF-utskrift			65
Programmere maskinen10	03,	1	04

R

Rapporter	45
Anropshistorikk	
Brukerinnstillinger	46
Faksaktivitet	46
Loggperiode	45
Hjelp	46
Hurtignummerliste	46
Sendingsverifisering	45, 46
skrive ut	46

Rengjøring	
skanner	95
skrivehode	97
skriverplaten	96
valse for papiropphenting	96
Ringe/pause	42

S

Sende maskinen100
Sendelås
slå av/på21
Serienummer
hvordan finner du det
Se på innsiden av frontdekselet
Sikkerhetsinstruksjoner74
Skannerglass
rengjøre95
Skannerglassplaten
bruke7
Skanning
Se programvarehåndboken
på CD-platen.
Stopp
dokument
papir89
Strømbrudd103

т

TAD (telefonsvarer)	37
koble til	
Tekst, skrive inn	111
spesialtegn	111
Telefonlinje	
Hussentral (PBX)	
interferens	92
koblinger	
problemer	81
Telefonsvarerenhet (TAD),	
ekstern	30, 37
koble til	37, 38
mottaksmodus	
spille inn utgående beskjed	
Tilpassede telefonfunksjoner på er	n
enkeltlinje	82
Transparenter	8, 11, 114
Trådløs telefon	

U

Utsatt svar, stille inn Utskrift	32
bilder	60
drivere	120
forbedre kvaliteten	97
område	16
oppløsning	120
papirstopp	89
problemer	. 79, 81
på små papirstørrelser	15
rapporter	46
Se programvarehåndboken	
på CDplaten	
spesifikasjoner	120

V

Vedlikehold, rutine	92
bytte blekkpatroner	92
Volum, stille inn	
høyttaler	19
pipesignal	19
ring	19

W

Windows [®]
Se programvarehåndboken
på CD-platen



Besøk oss på Internett http://www.brother.com

Denne maskinen er kun godkjent for bruk i det landet der det ble kjøpt. Lokale Brother-selskaper eller deres forhandlere vil bare støtte maskiner som er kjøpt i deres egne land.

NOR