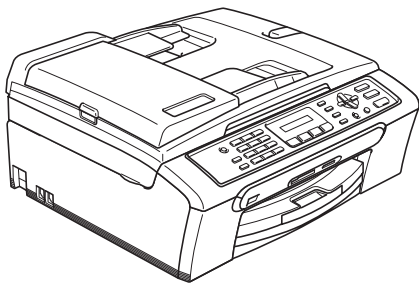


brother®

# BRUKSANVISNING

---



MFC-235C  
MFC-260C

CE

## Om du behöver kontakta kundservice

Fyll i uppgifterna nedan och spara dem för eventuellt framtida behov:

**Modellnummer: MFC-235C och MFC-260C**  
(Ringa in ditt modellnummer)

**Serienummer:** <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

**Inköpsdatum:** \_\_\_\_\_

**Inköpsort:** \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> **Serienumret finns på enhetens baksida. Förvara bruksanvisningen med ditt inköpskvitto som ett kvitto på ditt inköp vid fall av stöld, brand eller garantiservice.**

**Registrera produkten online på**

**<http://www.brother.com/registrering/>**

Genom registreringen hos Brother kommer du att registreras som den ursprungliga ägaren av produkten. Din registrering innebär också:

- en bekräftelse på inköpsdatum, om du skulle tappa bort kvittot; och
- kan behövas vid en fordran som du vill göra om du förlorar en försäkrad produkt.

# Godkännande och sammanställningar och publikation

DEN HÄR UTRUSTNINGEN ÄR AVSEDD FÖR BRUK MED EN TVÅTRÅDIG ANALOG LINJE PÅ DET ALLMÄNNA TELENÄTET OCH ÄR FÖRSEDD MED LÄMPLIG ANSLUTNING.

## INFORMATION OM GODKÄNNANDE

---

Brother garanterar inte att den här produkten kan användas i länder där den inte finns till försäljning. Ingen garanti lämnas avseende användning av produkten i det allmänna telenätet i länder där produkten inte är godkänd.

## Sammanställningar och publikation

---

Den här bruksanvisningen har under överinseende av Brother Industries Ltd., sammanställts och publicerats med uppdaterade produktbeskrivningar och specifikationer.

Innehållet i den här bruksanvisningen och specifikationerna för den här produkten kan ändras utan föregående meddelande.

Brother förbehåller sig rätten att utan förvarning göra ändringar i specifikationer och materialet häri, och ansvarar inte för eventuella skador (inklusive följdskador) som orsakas av tillförlitelse på det presenterade materialet, inklusive men inte begränsat till, skrivfel eller andra misstag.

# EU konformitetsförklaring under R & TTE-direktivet



## EC Declaration of Conformity

### Manufacturer

Brother Industries, Ltd.  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

### Plant

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd  
G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park,  
Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine  
Type : Group 3  
Model Name : MFC-235C, MFC-260C

are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Standards applied :

Harmonized : Safety EN60950-1:2001+A11:2004

EMC EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Class B  
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003  
EN61000-3-2: 2006  
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001

Year in which CE marking was first affixed : 2007

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 28th April, 2007

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Junji Shiota  
General Manager  
Quality Management Dept.  
Printing & Solutions Company



# Innehållsförteckning

## Avsnitt I Allmänt

<b>1</b>	<b>Allmän information</b>	<b>2</b>
	Använda dokumentationen .....	2
	Symboler i den här dokumentationen .....	2
	Tillgång till bruksanvisningen för programanvändare .....	2
	Visa dokumentationen .....	2
	MFC-260C Översikt över kontrollpanelen .....	4
<b>2</b>	<b>Ladda dokument och papper</b>	<b>6</b>
	Placera dokument .....	6
	Använda dokumentmataren (endast MFC-260C) .....	6
	Använda kopieringsglaset .....	7
	Skanningsbart område .....	7
	Accepterade papper och annan media .....	8
	Rekommenderat papper .....	8
	Hantering och användning av media .....	9
	Välja rätt media .....	10
	Ladda papper och annan media .....	12
	Ladda kuvert och vykort .....	14
	Ta bort små utskrifter från maskinen .....	15
	Skrivbart område .....	16
<b>3</b>	<b>Grundinställningar</b>	<b>17</b>
	Energisparläge .....	17
	Ställa din maskin på energisparläget .....	17
	Avaktivera energisparläget för din maskin .....	17
	Inställning av energisparläge .....	17
	Lägesåtergång .....	18
	Pappersinställningar .....	18
	Papperstyp .....	18
	Pappersstorlek .....	18
	Volyminställningar .....	19
	Ringvolym .....	19
	Knappvolym .....	19
	Högtalarvolym .....	19
	Automatiska sommartidsfunktion .....	20
	LCD-skärm .....	20
	LCD-skärmkontrast .....	20
<b>4</b>	<b>Säkerhetsfunktioner</b>	<b>21</b>
	Sändningslås .....	21
	Ställa in och byta lösenord för sändningslås .....	21
	Koppla sändningslåset på/av .....	22

## Avsnitt II Fax

### 5 Sända ett fax 24

---

Aktivera faxläge .....	24
Faxe från dokumentmataren (endast MFC-260C) .....	24
Faxe från kopieringsglaset .....	24
Faxe dokument i Letter-storlek från kopieringsglaset .....	24
Färgfaxöverföring .....	25
Avbryta ett fax som bearbetas .....	25
Grupsändning (endast svartvitt) .....	25
Avbryta en pågående grupsändning .....	26
Ytterligare sändningsfunktioner .....	26
Sända fax med flera inställningar .....	26
Kontrast .....	26
Ändra faxupplösning .....	27
Dubbel åtkomst (endast svartvitt) .....	28
Realtidsöverföring .....	28
Internationellt läge .....	29
Kontrollera och radera väntande jobb .....	29
Sända ett fax manuellt .....	29
Slut på minne-meddelande .....	29

### 6 Ta emot fax 30

---

Mottagningslägen .....	30
Välja mottagningsläge .....	30
Använda mottagningslägena .....	31
Endast Fax .....	31
Fax/Tel .....	31
Manuell .....	31
Extern TSV .....	31
Inställningar för mottagningsläge .....	32
Signalfördröjning .....	32
F/T Ringtid (endast Fax/Tel-läge) .....	32
Faxavkänning .....	33
Ytterligare mottagningsfunktioner .....	33
Utskrift av förminskat inkommande fax .....	33
Ta emot fax i minnet .....	33

### 7 Telefon- och externa enheter 35

---

Röstfunktioner .....	35
Fax/Tel-läge .....	35
Fax/Tel-läge i energisparläge .....	35
Telefontjänster .....	35
Ställa in telefonlinjetyp .....	35
Nummerpresentation .....	36

Ansluta en extern TSV (telefonsvarare).....	37
Anslutningar.....	37
Spela in utgående meddelande på en extern TSV.....	37
Telefonväxelsystem (PBX).....	38
Extern telefon och sidoapparat.....	38
Ansluta en extern telefon eller sidoapparat.....	38
Hantering från sidoapparater.....	38
Använda en trådlös extern telefon.....	39
Använda fjärrkoder.....	39

---

## **8 Slå och lagra nummer 40**

Så här ringer du.....	40
Manuell uppringning.....	40
Kortnummer.....	40
Sök.....	40
Återuppringning med fax.....	41
Lagra nummer.....	41
Lagra en paus.....	41
Lagra kortnummer.....	42
Ändra kortnummer.....	42
Ställa in grupper för grupsändning.....	43
Kombinera snabbvalsnummer.....	43

---

## **9 Skriva ut rapporter 44**

Faxrapporter.....	44
Överföringsrapport.....	44
Faxjournal (aktivitetsrapport).....	44
Rapporter.....	45
Att skriva ut en rapport.....	45

# **Avsnitt III Kopiera**

---

## **10 Kopiering 48**

Hur du kopierar.....	48
Ange kopieringsläge.....	48
Göra en enstaka kopia.....	48
Göra flera kopior.....	48
Avbryta kopieringen.....	48
Kopieringsalternativ.....	49
Ändra kopierings hastighet och kvalitet.....	50
Förstora eller förminska den kopierade bilden.....	50
Göra N på 1-kopia eller poster.....	51
Sortera kopior med dokumentmataren (endast Svartvitt) (endast MFC-260C).....	52
Justera ljusstyrkan, kontrasten och färgen.....	53
Pappersalternativ.....	54



## Avsnitt IV Direkt fotoutskrift

### 11 Skriv ut foton från ett minneskort eller USB-minnesenhet 56

---

PhotoCapture Center™ funktioner .....	56
Skriva ut från ett minneskort eller USB-minnesenhet utan dator.....	56
Använda PhotoCapture Center™ från din dator.....	56
Använda ett minneskort eller USB-minnesenhet.....	56
Mappstrukturen på minneskort eller USB-minnen .....	57
Komma igång.....	58
Hur du skriver ut från ett minneskort eller USB-minnesenhet.....	59
Skriva ut Index (miniatyrbilder).....	59
Skriva ut bilder.....	60
DPOF-utskrift.....	61
PhotoCapture Center™ utskriftsinställningar.....	62
Utskriftshastighet och kvalitet.....	62
Pappersalternativ.....	62
Justera ljusstyrka och kontrast .....	62
Beskära .....	63
Utskrift utan kanter .....	63
Felmeddelanden.....	63

### 12 Skriv ut foton från en kamera 64

---

Skriva ut foton direkt från en PictBridge-kamera .....	64
PictBridge-krav .....	64
Ställa in din digitala kamera.....	64
Skriva ut bilder.....	65
DPOF-utskrift.....	65
Skriva ut foton från en digital kamera (utan PictBridge) .....	65
Skriva ut bilder.....	66
Felmeddelanden.....	66

## Avsnitt V Programvara

### 13 Programvarans funktioner 68

---

# Avsnitt VI Bilagor

<b>A</b>	<b>Säkerhet och juridiskinformation</b>	<b>70</b>
	Så här väljer du en lämplig plats.....	70
	Säker maskinanvändning .....	71
	Viktiga säkerhetsföreskrifter .....	74
	VIKTIGT - Att tänka på för din säkerhet .....	75
	Europadirektiv 2002/96/EG och EN50419.....	76
	Radiostörning .....	76
	Juridiska begränsningar för kopiering.....	77
	Varumärken .....	78
<b>B</b>	<b>Felsökning och underhåll</b>	<b>79</b>
	Felsökning .....	79
	Driftsproblem .....	79
	Felmeddelanden .....	84
	Överföra dina fax eller faxrapport .....	87
	Dokumentstopp (endast MFC-260C) .....	88
	Skrivarstopp eller pappersstopp .....	88
	Detektering av kopplingston .....	90
	Telefonlinjestörning .....	91
	Rutinmässigt underhåll .....	91
	Byta färgpatronerna.....	91
	Rengöring av maskinens utsida .....	93
	Rengöra skannern .....	94
	Rengöra maskinens skrivarvals.....	95
	Rengöra papperets inmatningshjul.....	95
	Rengöra skrivhuvudet.....	96
	Kontrollera utskriftskvaliteten .....	96
	Kontrollera utskriftsjusteringen .....	98
	Kontrollera färgvolymen.....	98
	Maskininformation.....	99
	Kontrollera serienummer .....	99
	Paketera och frakta maskinen .....	99
<b>C</b>	<b>Meny och funktioner</b>	<b>102</b>
	Skärmprogrammering .....	102
	Funktionvalstabell .....	102
	Minneslagring .....	102
	Meny och menyknappar .....	103
	Funktionvalstabell .....	104
	Ange text.....	110

<b>D</b>	<b>Specifikationer</b>	<b>111</b>
	Allmänt.....	111
	Utskriftsmedia.....	113
	Fax.....	114
	Kopia.....	115
	PhotoCapture Center™.....	116
	PictBridge.....	117
	Skanner.....	118
	Skrivare.....	119
	PC-gränssnitt.....	120
	Datorkrav.....	121
	Förbrukningsmaterial.....	122
<b>E</b>	<b>Ordlista</b>	<b>123</b>
<b>F</b>	<b>Register</b>	<b>126</b>





## Allmänt

---

<b>Allmän information</b>	2
<b>Ladda dokument och papper</b>	6
<b>Grundinställningar</b>	17
<b>Säkerhetsfunktioner</b>	21

# 1

## Allmän information

### Använda dokumentationen

Tack för att du valt att köpa en Brother-maskin! Läs igenom dokumentationen för att dra fördel av din maskin på bästa sätt.

### Symboler i den här dokumentationen

De följande symbolerna och anvisningarna används i den här dokumentationen.

<b>Fet</b>	Text med fet stil motsvarar specifika knappar på maskinens kontrollpanel.
<i>Kursiv</i>	Text med kursiv stil gör dig uppmärksam på en viktig punkt eller hänvisar dig till ett annat avsnitt.
Courier New	Maskinens LCD-skärmtext visas på skärmen med typsnittet Courier New.



Varningar talar om hur du ska göra för att förhindra personskada.



Ikoner varnar dig för möjliga elektriska stötar.



Procedurer du måste följa eller undvika för att inte orsaka eventuell skada på maskinen eller andra föremål.



Information om hur du agerar i en viss situation eller hur du kan använda aktuell funktion tillsammans med andra funktioner.



Ikoner för felaktig inställning varnar dig att enheter och funktioner inte är kompatibla med den här maskinen.

### Tillgång till bruksanvisningen för programanvändare

Denna bruksanvisning innehåller inte all information om maskinen. Du får exempelvis inte information om hur du använder skrivaren, skannern och PC-fax. När du är redo att ta till dig detaljerad information om dessa hanteringar, läs **Bruksanvisning för programanvändare** som finns på cd-skivan.

### Visa dokumentationen

#### Visa dokumentationen (För Windows®)

För att visa dokumentationen från menyn **Start**, klicka på **Brother, MFC-XXXX** (där XXXX motsvarar modellnamnet) från programgruppen och välj sedan **Bruksanvisning i HTML-format**.

Om du inte installerat programvaran kan du hitta dokumentationen genom att följa instruktionerna nedan:

- 1 Starta datorn. Sätt in cd-skivan i cd-läsaren.
- 2 Om skärmen med modellnamn visas klickar du på din modell.
- 3 Om språkskärmen visas klickar du på önskat språk. Huvudmenyn på cd-skivan visas.



**Obs**

Om det här fönstret inte öppnas, öppnar du Utforskaren och kör start.exe-programmet från Brother-skivans rotkatalog.

- 4 Klicka på **Dokumentation**.
- 5 Klicka på dokumentationen du vill läsa.
  - **HTML-dokument: Bruksanvisning för programanvändare** i HTML-format.  
 Detta format rekommenderas för visning på din dator.
  - **PDF-dokument: Bruksanvisning för stand-alone hanteringar, Bruksanvisning för programanvändare** i PDF-format.  
 Detta format rekommenderas för utskrift av handböckerna. Klicka för att gå till Brother Solution Center där du kan visa eller ladda ned PDF-dokument. (Internet-tillgång och programvara för att läsa PDF-dokument krävs.)

**Så här hittar du skanneranvisningar**

Det finns flera sätt att skanna in dokument. Du kan göra på följande sätt:

**Bruksanvisning för programanvändare**

- *Skanning* (För Windows® 2000 Professional/Windows® XP och Windows Vista™)
- *ControlCenter3* (För Windows® 2000 Professional/Windows® XP och Windows Vista™)

**ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR Hur-gör-guiden**

- Den kompletta ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR Hur-gör-guiden kan visas från Hjälp-avsnittet i ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR-programvara.

**Läsa dokumentationen (För Macintosh®)**

- 1 Starta Macintosh®-datorn. Sätt in cd-skivan i cd-läsaren. Följande fönster öppnas.



- 2 Dubbelklicka på ikonen **Documentation**.
- 3 Dubbelklicka på din språkmapp.
- 4 Dubbelklicka på den översta filen på sidan för att visa **Bruksanvisning för programanvändare** i HTML-format.
- 5 Klicka på dokumentationen du vill läsa.
  - **Bruksanvisning för programanvändare**

**Så här hittar du skanneranvisningar**

Det finns flera sätt att skanna in dokument. Du kan göra på följande sätt:

**Bruksanvisning för programanvändare**

- *Skanna* (För Mac OS® X 10.2.4 eller senare)
- *ControlCenter2* (För Mac OS® X 10.2.4 eller senare)

**Presto!® PageManager® Bruksanvisning**

- Anvisningar för skanning direkt från Presto!® PageManager®. Den kompletta Presto!® PageManager® bruksanvisningen kan granskas från Hjälp-valet i programmet Presto!® PageManager®.

# MFC-260C Översikt över kontrollpanelen

MFC-235C och MFC-260C har samma kontrollpanelknappar.



## Obs

De flesta illustrationer i denna bruksanvisning visar MFC-260C.

### 1 Faxknappar

#### ■ Redial/Pause

Ringer upp det senast uppringda numret igen. Du kan även lägga in en paus vid programmeringen av kortnummer.

#### ■ Tel/R

Denna knapp används när du vill prata i den externa telefonluren vid F/T signal. Använd även den här tangenten för att koppla till en extern linje eller vidarebefordra ett samtal till en annan anknnytning när den är ansluten till en telefonväxel (PBX).

### 2 Kombinerade siffer- och bokstavsknappar

Med de här knapparna kan du slå telefon- och faxnummer eller mata in information i maskinen.

### 3 Lägesknappar:

#### ■ Fax

Aktiverar faxläget.

#### ■ Scan

Gör att du kan komma åt Skanningsläget.

#### ■ Copy

Aktiverar kopieringsläget.

#### ■ PhotoCapture

Gör att du kan komma åt PhotoCapture Center™-läget.

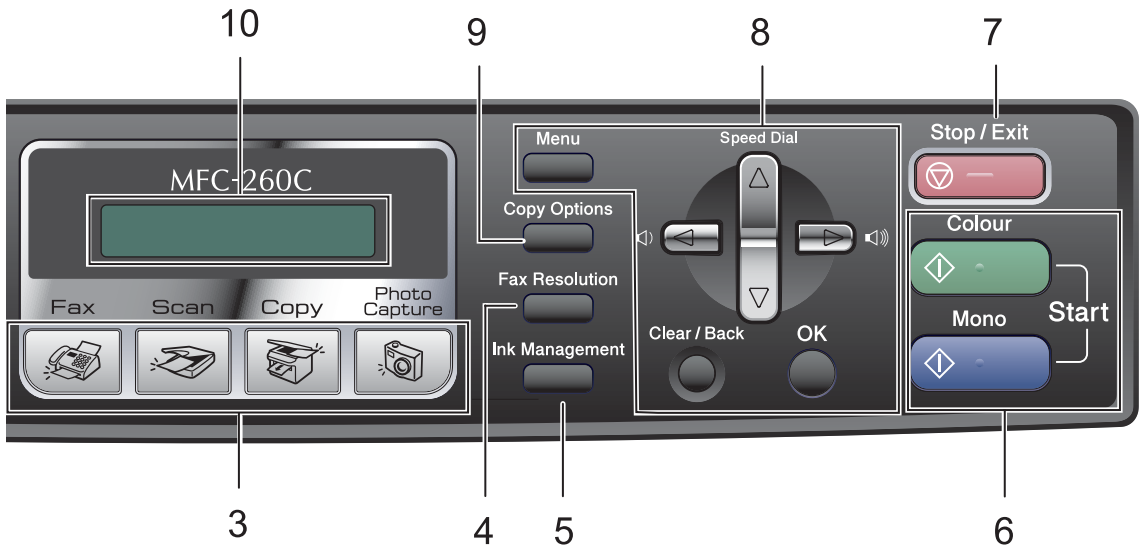
### 4 Fax Resolution

Låter dig temporärt ändra upplösningen när du sänder ett fax.

### 5 Ink Management

Tryck på den här knappen när du vill rengöra skrivhuvudet samt kontrollera utskriftskvaliteten och bläcknivån.





## 6 Startknappar:

-  **Colour Start**  
Låter dig börja sända fax eller producera kopior i fullfärg. Gör att du kan starta en skanning (i färg eller svart, beroende på skanningens inställning i programvaran ControlCenter).
-  **Mono Start**  
Med den här knappen startar du faxesändning eller kopiering i svartvitt. Gör att du kan starta en skanning (i färg eller svart, beroende på skanningens inställning i programvaran ControlCenter).

## 7 Stop/Exit

Avbryter en operation eller lämnar en meny.

## 8 Menyknappar:

- **Menu**  
Låter dig få tillgång till huvudmenyn för att programmera maskinen.
- **▲ Speed Dial**  
Låter dig lagra, leta upp och använda nummer i minnet.

## ■ Volymknappar



I faxläget kan du trycka på dessa knappar för att justera volymen.

- **◀**  
Tryck för att bläddra bakåt till ett menyval.
- **▲ eller ▼**  
Tryck för att bläddra igenom menyerna och alternativen.
- **Clear/Back**  
Tryck för att avbryta den aktuella inställningen.
- **OK**  
Låter dig välja en inställning.

## 9 Copy Options

Låter dig temporärt ändra kopieringsinställningarna i kopieringsläget.

## 10 LCD-skärm (liquid crystal display)

Visar meddelanden som hjälper dig att ställa in och använda maskinen.

## 11 Power Save

Gör att du kan ställa maskinen i energisparläge.

# 2

## Ladda dokument och papper

### Placera dokument

Du kan sända fax, göra kopior och skanna från dokumentmataren och kopieringsglaset.

### Använda dokumentmataren (endast MFC-260C)

Dokumentmataren rymmer cirka 10 ark som matas individuellt genom maskinen. Använd standardark 80 g/m<sup>2</sup> och lufta arken väl innan du placerar dem i dokumentmataren

### Rekommenderad omgivning

Temperatur:	20 till 30° C
Luffuktighet:	50% till 70%
Papper:	80 g/m <sup>2</sup> A4

### Dokumentstorlekar som stöds

Längd:	148 till 355,6 mm
Bredd:	148 till 215,9 mm
Vikt:	64 till 90 g/m <sup>2</sup>

### Ladda dokument

#### ! VAR FÖRSIKTIG

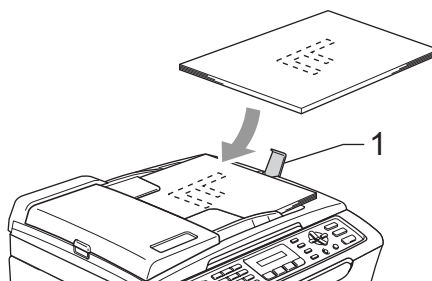
DRAG INTE i dokumentet medan det matas.

Använd INTE rullade, skrynkliga, vikta eller rivna dokument eller dokument som har klammer, gem, lim eller tejp.

Använd INTE kartong, tidningar eller tyger.

■ Se till att utskrivna dokument är helt torra.

- 1 Bläddra igenom sidorna noga. Stoppa in dokumenten i dokumentmataren **med texten nedåt och med den övre kanten inåt** tills du känner att de vidrör matarrullen.
- 2 Justera pappersguiderna så att de anpassas till dokumentets bredd.
- 3 Vik ut stödfliken för dokumentutmatning (1).



#### ! VAR FÖRSIKTIG

Lämna INTE tjocka dokument på kopieringsglaset. Om du gör detta kan dokumentmataren få stopp.

## Använda kopieringsglaset

Från kopieringsglaset kan du faxa, kopiera och skanna sidor ur en bok eller enstaka sidor ur ett dokument.

### Dokumentstorlekar som stöds

Längd:	Upp till 297 mm
Bredd:	Upp till 215,9 mm
Vikt:	Upp till 2 kg

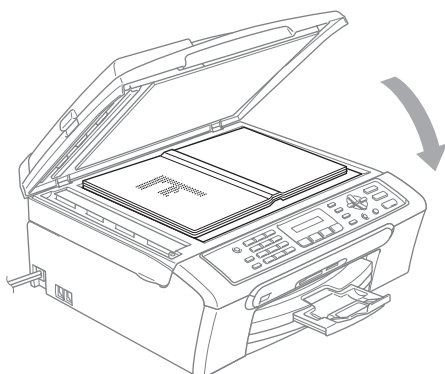
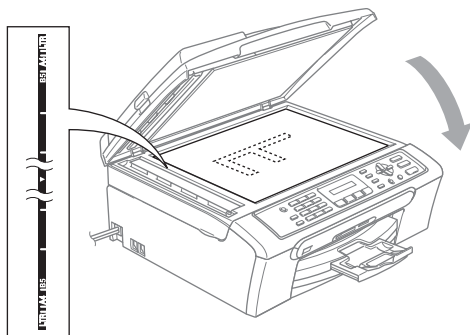
### Ladda dokument



#### Obs

Dokumentmataren måste vara tom när du använder kopieringsglaset.

- 1 Lyft på maskinens lock.
- 2 Använd markeringarna på kopieringsglaset för att centrera dokumentet med texten nedåt.



- 3 Stäng maskinens lock.

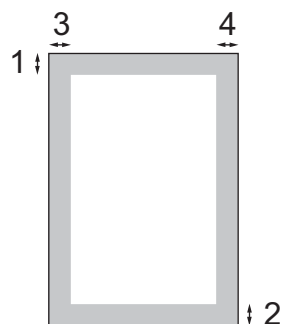
## ! VAR FÖRSIKTIG

Smäll inte ner eller tryck på locket över en bok eller grovt dokument som ska skannas.

2

## Skanningsbart område

Hur stort det skanningsbara området är beror på inställningarna i det program du använder. Figurerna nedan visar områdena som du inte kan skanna på Letter- och A4-papper.



Hantering	Dokumentstorlek	Överdel (1)	Vänster (3)
		Underdel (2)	Höger (4)
Fax	Letter	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	1 mm
Kopiera	Letter	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm
Skanna	Letter	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	0 mm

## Accepterade papper och annan media

Utskriftskvaliteten kan påverkas av den papperstyp som används i maskinen.

Du uppnår bästa utskriftskvalitet för den inställning du har valt genom att ställa in papperstypen så att den överensstämmer med papperet som ligger i mataren.

Du kan använda normalt papper, papper för bläckstråleskrivare (bestruket papper), glättat papper, OH-film och kuvert.

Vi rekommenderar att du provar dig fram innan du köper en större mängd papper.

För bästa resultat, använd Brother-papper.

- Om du skriver ut på papper för bläckstråleskrivare (bestruket papper), OH-film eller fotopapper, ska du komma ihåg att välja rätt papperstyp under fliken "**Grundläggande**" i skrivardrivrutinen eller i papperstypsinställningen i menyn (se *Papperstyp* på sidan 18).
- När du skriver ut på Brother fotopapper, ladda först instruktionsarket som erhålls med fotopapperet i pappersfacket och placera sedan fotopapperet på instruktionsarket.
- Om du använder OH-film eller fotopapper förhindrar du nedfläckning av andra kopior, eller att papper fastnar, genom att avlägsna varje ark så snart det har skrivits ut.
- Undvik att vidröra den utskrivna ytan omedelbart efter utskrift, eftersom ytan kanske inte är torr och du kan få fläckar på fingrarna.

## Rekommenderat papper

För att få det bästa utskriftsresultatet bör du använda Brother-papper. (Se tabellen nedan.)

Om det inte går att få tag i Brother-papper, rekommenderar vi att du testat olika papper innan du köper några större kvantiteter.

Vi rekommenderar att du använder "3M Transparency Film" när du skriver ut på OH-film.

### Brother-papper

Papperstyp	Post
A4 Vanligt papper	BP60PA
A4 Glättat fotopapper	BP61GLA
A4 bläckstråleskrivare (matt)	BP60MA
10 x 15 cm glättat	BP61GLP

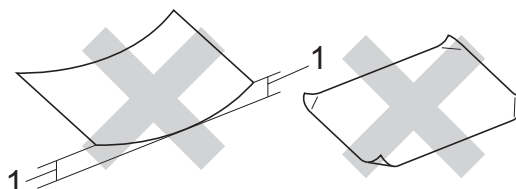
## Hantering och användning av media

- Förvara pappersarken i de förseglade originalförpackningarna. Se till att arken ligger plant och på behörigt avstånd från fukt, direkt solljus och värme.
- Den bestrukna sidan av fotopapper är skinande blank. Undvik att vidröra den (bestrukna) sidan. Lägg i fotopapper med den bestrukna sidan nedåt.
- Undvik att vidröra någon sida av OH-filmen, eftersom denna typ av material lätt absorberar fukt och svett, vilket försämrar utskriftskvaliteten. OH-film som är avsedd för laserskrivare/kopieringsmaskiner kan smutsa ned nästa dokument. Använd endast OH-film som är avsedd för bläckstråleutskrift.

### Olämplig installation

Använd INTE följande papperstyper:

- Trasigt, böjt, skrynkligt eller oregelbundet format papper



#### 1 2 mm eller längre

- Extremt blankt papper eller med mycket struktur
- Papper som redan skrivits ut av en skrivare
- Papper som inte kan placeras jämnt i trave
- Papper med en kort kornighet

### Utmatningsfackens papperskapacitet

Upp till 50 ark 80 g/m<sup>2</sup> A4 papper.

- OH-film och fotopapper måste avlägsnas från pappersfacket så snart de matats ut för att förhindra nedfläckning av efterföljande kopior.

## Välja rätt media

### Papperstyp och pappersformat för olika funktioner

Papperstyp	Pappersstorlek		Hantering			
			Fax	Kopiera	Photo Capture	Skrivare
Pappersark	Letter	216 × 279 mm	Ja	Ja	Ja	Ja
	A4	210 × 297 mm	Ja	Ja	Ja	Ja
	Legal	216 × 356 mm	Ja	Ja	–	Ja
	Executive	184 × 267 mm	–	–	–	Ja
	JIS B5	182 × 257 mm	–	–	–	Ja
	A5	148 × 210 mm	–	Ja	–	Ja
	A6	105 × 148 mm	–	–	–	Ja
Kort	Foto	10 × 15 cm	–	Ja	Ja	Ja
	Foto 2L	13 × 18 cm	–	–	Ja	Ja
	Registerkort	127 × 203 mm	–	–	–	Ja
	Vykort 1	100 × 148 mm	–	–	–	Ja
	Vykort 2 (dubbelt)	148 × 200 mm	–	–	–	Ja
Kuvert	C5-kuvert	162 × 229 mm	–	–	–	Ja
	DL Kuvert	110 × 220 mm	–	–	–	Ja
	COM-10	105 × 241 mm	–	–	–	Ja
	Monarch	98 × 191 mm	–	–	–	Ja
	JE4-kuvert	105 × 235 mm	–	–	–	Ja
OH-filmer	Letter	216 × 279 mm	–	Ja	–	Ja
	A4	210 × 297 mm	–	Ja	–	Ja

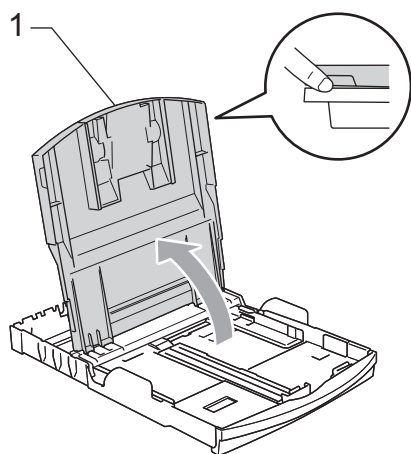
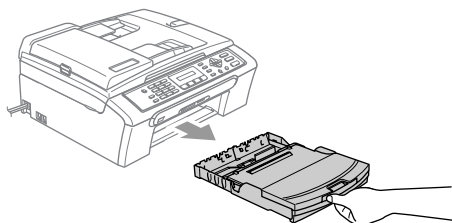
## Pappersvikt, tjocklek och kapacitet

Papperstyp		Vikt	Tjocklek	Ant. ark
Pappersark	Vanligt papper	64 till 120 g/m <sup>2</sup>	0,08 till 0,15 mm	100 <sup>1</sup>
	Bläckpapper	64 till 200 g/m <sup>2</sup>	0,08 till 0,25 mm	20
	Glättat papper	Upp till 220 g/m <sup>2</sup>	Upp till 0,25 mm	20
Kort	Foto Kort	Upp till 240 g/m <sup>2</sup>	Upp till 0,28 mm	20
	Registerkort	Upp till 120 g/m <sup>2</sup>	Upp till 0,15 mm	30
	Vykort	Upp till 200 g/m <sup>2</sup>	Upp till 0,23 mm	30
Kuvert		75 till 95 g/m <sup>2</sup>	Upp till 0,52 mm	10
OH-filmer		–	–	10

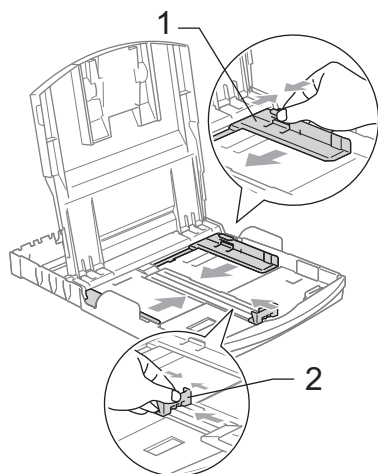
<sup>1</sup> Upp till 50 ark för Legal-format 80 g/m<sup>2</sup>.  
Upp till 100 pappersark på 80 g/m<sup>2</sup>.

## Ladda papper och annan media

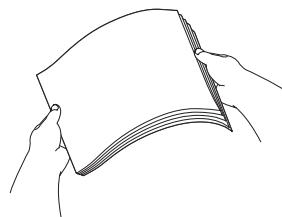
- 1 Om papperets stödflik är öppen, stäng den och dra sedan ut pappersfacket helt och hållet ur maskinen. Lyft pappersutmatningsfackets lock (1).



- 2 Tryck och skjut sidoguiderna (1) och längdguiden (2) så att de passar pappersstorleken.



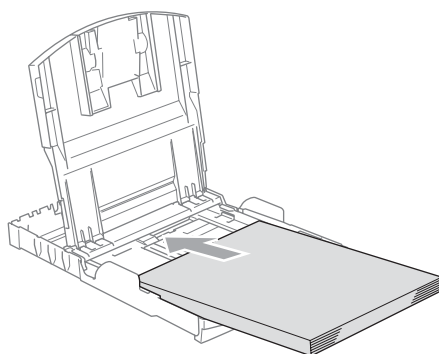
- 3 Om du bläddrar igenom pappersarken väl minskar du risken för pappersstopp i maskinen.



### Obs

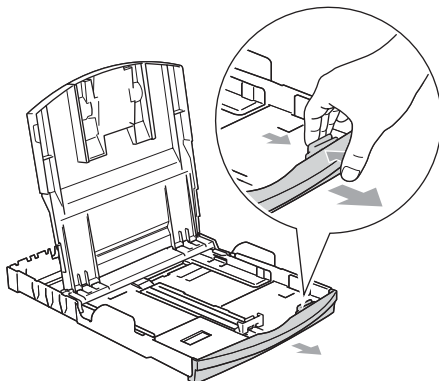
Kontrollera att papperet inte är krulligt.

- 4 Placera papperet i pappersfacket med textsidan nedåt och med den övre kanten inåt. Kontrollera att papperet ligger platt i facket.



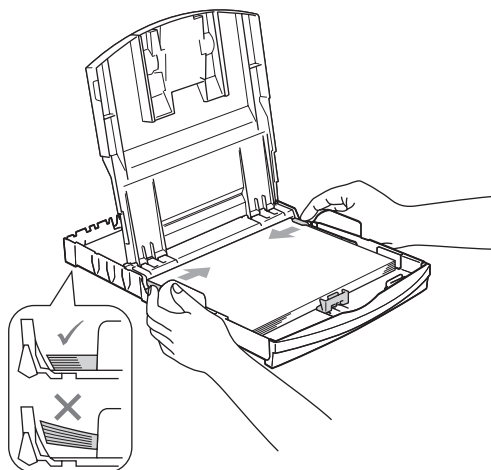
### Obs

Tryck och håll in universalspärren då du skjuter ut pappersfackets framdel om du använder Legal-papper.





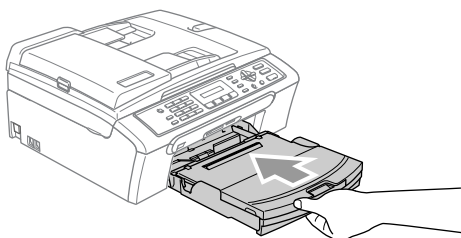
- 5 Reglera försiktigt sidoguiderna med båda händerna mot papperet .  
Kontrollera att pappersguiderna vid sidorna ligger mot papperet.



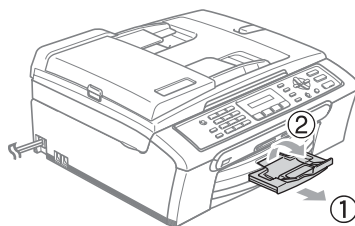
 **Obs**

Skjut inte in papperet för långt i pappersfacket så att de trycks upp mot baksidan av facket och orsakar matningsproblem.

- 6 Stäng pappersutmatningsfacket.  
7 Tryck långsamt och noggrant in papperskassetten i maskinen.



- 8 Medan du håller pappersfacket på plats, dra ut pappersstödet (1) tills det klickar på plats och vik sedan ut stödfliken (2).



**Obs**

Använd inte stödfliken för Legal-papper.

## Ladda kuvert och vykort

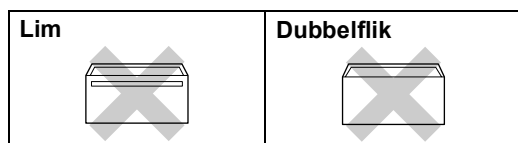
### Ladda kuvert

- Använd kuvert med en vikt från 75 till 95 g/m<sup>2</sup>.
- För vissa kuvert krävs att du ändrar marginalinställningarna i programmet. Du bör därför göra en testutskrift.

#### ! VAR FÖRSIKTIG

Använd INTE någon av de följande typerna av kuvert då de kan orsaka att papper fastnar:

- De är fodrade.
- Med relief (höjd skrift).
- Som har spännen eller klamrar.
- Som är förtryckta på insidan.



Ibland kan det uppstå pappersmatningsfel på grund av tjockleken, storleken och flikens form på kuverten som du använder.

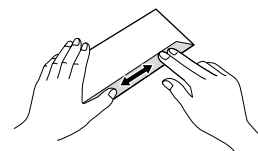
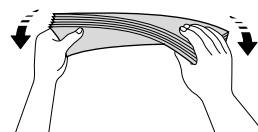
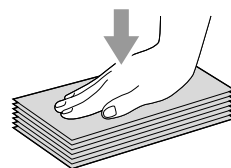
### Ladda kuvert och vykort

- 1 Innan du laddar maskinen ska du se till att kuverten eller vykortet ligger så plant och jämnt som möjligt.

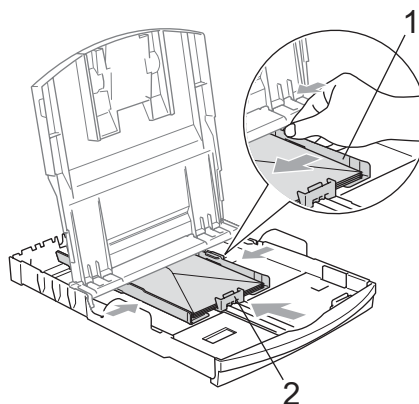


#### Obs

Om kuverten eller vykortet "dubbelmatas" får du ladda pappersfacket med ett kuvert åt gången.

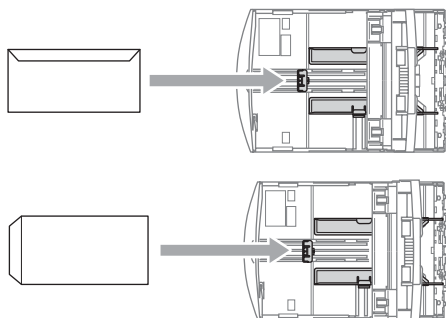


- 2 Lägg in kuverten eller vykortet i pappersfacket med adressidan nedåt och med den övre kanten på kuverten eller vykortet inåt. Skjut sidoguiderna (1) och längdguiden (2) så att de passar kuverten och vykortet.



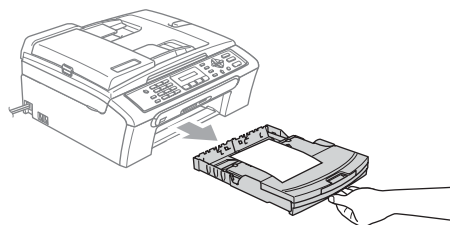
Om du får problem med kuvertutskriften ska du pröva någon av följande lösningar:

- 1 Öppna kuvertfliken.
- 2 Kontrollera att den öppna fliken antingen ligger åt sidan eller mot bakkanten innan du startar utskriften.
- 3 Justera storleken och marginalerna i programmet.



## Ta bort små utskrifter från maskinen

Då maskinen matar ut små papper på pappersutmatningsfacket kan du kanske inte nå det. Se till att utskriften är klar och dra ut pappersfacket helt ur maskinen.

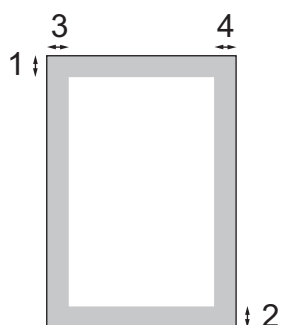


2

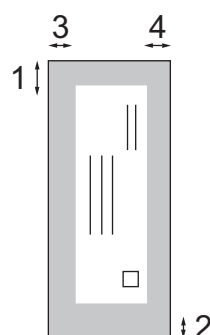
## Skrivbart område

Hur stort det skrivbara området är beror på inställningarna i det program du använder. Nedan anges hur stort detta område är på pappersark och kuvert. Maskinen kan endast skriva ut på de skuggade områdena då funktionen för utskrift utan kanter är tillgänglig och igång.

### Pappersark



### Kuvert



	Överdel (1)	Underdel (2)	Vänster (3)	Höger (4)
Pappersark	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Kuvert	12 mm	24 mm	3 mm	3 mm



### Obs

Funktion för utskrift utan kanter finns inte för kuvert.

## Energisparläge

När maskinen befinner sig i beredskapsläget, kan du ställa maskinen i energisparläge genom att trycka på **Power Save**-knappen. Du kan fortfarande ta emot telefonsamtal i energisparläget. Mer information om faxmottagning i energisparläge finns i tabellen på sidan 17. Om du vill använda någon annan funktion måste du avaktivera energisparläget.



### Obs

Om du har kopplat en extern telefon eller TSV är den alltid tillgänglig.

## Ställa din maskin på energisparläget

- 1 Tryck på och håll ned **Power Save**-knappen. LCD-skärmen visar **Stänger ner**. LCD-skärmen är påkopplad några sekunder innan den slocknar.

## Avaktivera energisparläget för din maskin

- 1 Tryck på **Power Save**-knappen.



### Obs

- Maskinen rengör skrivhuvudet med jämna mellanrum även när energisparläget är aktivt.
- Ingen funktion kan användas om du drar ur nätkabeln.
- Du kan anpassa energisparläget så att inga funktioner finns tillgängliga förutom den automatiska rengöringen av skrivhuvudet. (Se *Inställning av energisparläge* på sidan 17.)

## Inställning av energisparläge

Du kan anpassa maskinens **Power Save**-knapp. Standardläget är **Faxmottagn:På**. Din maskin kan ta emot fax eller samtal även då maskinen är ställd i Energisparläge. Om du inte vill att maskinen ska ta emot faxmeddelanden eller samtal ändrar du denna inställning till **Faxmottagn:Av**. (Se *Energisparläge* på sidan 17.)

- 1 Tryck på **Menu**, **1**, **6**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Faxmottagn:På** eller **Faxmottagn:Av**. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

Energisparinställning	Mottagningsläge	Tillgängliga funktioner
Faxmottagn:På <sup>1</sup> (fabriksinställning)	Endast fax	Faxmottagning
	Ext:Tel/TSV	Faxavkänning
	Manuell Fax/Tel <sup>2</sup>	Faxavkänning
Faxmottagn:Av	—	Inga maskinfunktioner kommer att vara tillgängliga förutom rengöring av skrivhuvudet.

<sup>1</sup> Det går inte att ta emot fax med **Mono Start** eller **Colour Start**.

<sup>2</sup> Det går inte att ta emot fax automatiskt om du har ställt in mottagningsläget till **Fax/Tel**.

## Lägesåtergång

Maskinen har fyra tillfälliga lägesknappar på kontrollpanelen: **Fax**, **Scan**, **Copy** och **PhotoCapture**. Du kan ställa tiden som ska gå innan maskinen återgår till faxläget efter skanning eller kopiering. Om du väljer **Av** förblir maskinen i det läge du använde senast.



- 1 Tryck på **Menu**, 1, 1.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 0 Sek, 30 Sek, 1 Min, 2 Min, 5 Min eller Av.  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

## Pappersinställningar

### Papperstyp

Du erhåller bästa utskriftskvalitet om du ställer in maskinen på den papperstyp du använder.

- 1 Tryck på **Menu**, 1, 2.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Vanligt papper, Bläckst.papper, Brother foto, Övriga fotopapp, eller OH-Film.  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.



### Obs

Papperet matas ut med texten uppåt på pappersutmatningsfacket på maskinens framsida. Om du använder OH-film eller glättat papper förhindrar du nedfläckning av andra kopior, eller att papper fastnar, genom att avlägsna varje ark så snart det har skrivits ut.

### Pappersstorlek






Du kan använda fem pappersstorlekar för utskrift av kopior: Letter, Legal, A4, A5 och 10 × 15 cm och tre storlekar för utskrift av fax: Letter, Legal och A4. Om du tänker använda en ny pappersstorlek måste du även ändra inställningen för pappersstorleken så att maskinen kan anpassa ett inkommande faxmeddelande till en sida.

- 1 Tryck på **Menu**, 1, 3.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Letter, Legal, A4, A5 eller 10x15cm.  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

## Volyminställningar

### Ringvolym

Du kan välja ett område av ringvolymnivåer från **Hög** till **Av**.

I faxläget , tryck på   eller   för att justera volymnivån. LCD-skärmen visar nuvarande inställning och varje knapptryck kommer att ändra volymen till nästa nivå. Maskinen kommer att spara den nya inställningen tills du ändrar den.

Du kan även ändra volymen via menyn genom att följa instruktionerna nedan:

#### Inställning av ringvolym från menyn

- 1 Tryck på **Menu, 1, 4, 1**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Låg, Med, Hög** eller **Av**.  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

### Knappvolym

Om knappvolymen är aktiverad hörs en ton när du trycker på en knapp, gör ett misstag eller efter varje gång du tar emot eller sänder ett faxmeddelande.

Du kan välja ett område av volymnivåer från **Hög** till **Av**.

- 1 Tryck på **Menu, 1, 4, 2**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Låg, Med, Hög** eller **Av**.  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

### Högtalarvolym

Du kan välja ett område av högtalarvolymnivåer från **Hög** till **Av**.

- 1 Tryck på **Menu, 1, 4, 3**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Låg, Med, Hög** eller **Av**.  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

## Automatiska sommartidsfunktion

Du kan ställa in maskinen så att den automatiskt anpassas till sommartid. Tiden i maskinen kommer då att flyttas fram en timme på våren och tillbaka en timme på hösten. Kontrollera att du har ställt in rätt datum och tid i inställningen

Datum och tid.

- 1 Tryck på **Menu**, **1**, **5**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja På eller Av. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

## LCD-skärm

### LCD-skärmkontrast

---

Du får en skarpare återgivning om du ställer in LCD-skärmkontrasten. Om du har svårt att se vad som står på LCD-skärmen försök att ändra kontrastinställningen.

- 1 Tryck på **Menu**, **1**, **7**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Ljus eller Mörk. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.



## Sändningslås

Med sändningslås förhindrar du att obehöriga får tillträde till maskinen.

Då sändningslåset är på är följande funktioner tillgängliga:

- Ta emot fax

Medan sändningslåset är på är följande funktioner INTE tillgängliga:

- Sända fax
- Kopiera
- PC-utskrift
- Skanning
- PhotoCapture
- Hantering från kontrollpanelen



### Obs

Kontakta din Brother-återförsäljare om du glömmer bort lösenordet för sändningslåset.

## Ställa in och byta lösenord för sändningslås



### Obs

Om du redan har ställt in lösenordet behöver du inte ställa in det på nytt.

### Inprogrammering av lösenord

- 1 Tryck på **Menu, 2, 0, 1**.
- 2 Ange ditt fyrsiffriga lösenord.  
Tryck på **OK**.
- 3 När LCD-skärmen visar *Bekräfta:*, skriver du lösenordet en gång till.  
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

### Byta lösenord för sändningslåset

- 1 Tryck på **Menu, 2, 0, 1**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja  
Välj lösenord.  
Tryck på **OK**.
- 3 Ange ett fyrsiffrigt nummer som lösenord.  
Tryck på **OK**.
- 4 Ange ett nytt fyrsiffrigt nummer för ett nytt lösenord.  
Tryck på **OK**.
- 5 När LCD-skärmen visar *Bekräfta:*, skriver du lösenordet en gång till.  
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

## Koppla sändningslåset på/av

---

### Aktivera sändningslåset

- 1 Tryck på **Menu**, **2**, **0**, **1**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja  
Välj **Sändlås**.  
Tryck på **OK**.
- 3 Ange det registrerade fyrsiffriga lösenordet.  
Tryck på **OK**.  
Maskinen stängs av och LCD-skärmen visar **Sändlåsläge**.

### Stänga av sändningslåset

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Ange det registrerade fyrsiffriga lösenordet.  
Tryck på **OK**.  
Sändningslåset stängs av automatiskt.



#### Obs

---

Om du anger fel lösenord visar LCD-skärmen **Fel lösenord** och maskinen förblir avstängd. Maskinen stannar i sändningslåsets läge tills rätt lösenord anges.

---



# Fax


---

<b>Sända ett fax</b>	24
<b>Ta emot fax</b>	30
<b>Telefon- och externa enheter</b>	35
<b>Slå och lagra nummer</b>	40
<b>Skriva ut rapporter</b>	44


# 5

## Sända ett fax

### Aktivera faxläge

För att aktivera faxläge, tryck på  (**Fax**) och knappen lyser grön.

### Faxa från dokumentmataren (endast MFC-260C)

- 1 Kontrollera att du är i faxläge .
- 2 Lägg i dokumentet med texten nedåt i dokumentmataren.  
(Se *Placera dokument* på sidan 6.)
- 3 Ring upp faxnumret med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen börjar skanna dokumentet.



#### Obs

- För att avbryta, tryck på **Stop/Exit**.
- Om du sänder ett svartvitt faxmeddelande när minnet är fullt kommer det att sändas i realtid.

### Faxa från kopieringsglaset

Du kan använda kopieringsglaset för att faxa sidor ur en bok en i taget. Dokumentet kan vara upp till letter- eller A4-format.


Du kan inte skicka flera sidor med färgfax.



#### Obs

(Endast MFC-260C)


Eftersom du endast kan skanna en sida åt gången är det lättare att använda dokumentmataren om du sänder ett flersidigt dokument.

- 1 Kontrollera att du är i faxläge .

- 2 Lägg dokumentet på kopieringsglaset.
- 3 Ring upp faxnumret.
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
  - Om du trycker på **Mono Start** börjar maskinen skanna den första sidan. Gå till steg 5.
  - Om du trycker på **Colour Start** börjar maskinen sända dokumentet.
- 5 Gör något av följande:
  - För att sända en enda sida, tryck på **2** för att välja *Nej (Ring)* (eller tryck på **Mono Start** en gång till).  
Maskinen börjar sända dokumentet.
  - Om du vill sända mer än en sida, tryck på **1** för att välja *Ja* och gå till steg 6.
- 6 Placera nästa sida på kopieringsglaset. Tryck på **OK**. Maskinen börjar skanna sidan. (Upprepa steg 5 och 6 för varje ny sida.)

### Faxa dokument i Letter-storlek från kopieringsglaset

Ställ in skanningsstorleken på Letter om du använder den typen av dokument. Annars kommer faxmeddelandets sidor inte att skrivas ut.

- 1 Kontrollera att du är i faxläge .
- 2 Tryck på **Menu, 2, 2, 0**.
- 3 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja *Letter*. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

## Färgfaxöverföring

Maskinen kan skicka färgfax till maskiner som stödjer denna funktion.

Färgfax kan inte lagras i minnet. När du sänder ett färgfax kommer maskinen att sända faxmeddelandet i realtid (även om *Direktsändning* är inställt till *Av*).


## Avbryta ett fax som bearbetas

Om du vill avbryta ett fax medan maskinen skannar, slår numret eller sänder faxet, tryck på **Stop/Exit**.

## Gruppsändning (endast svartvitt)

Använd gruppsändning om du vill sända samma faxmeddelande till flera mottagare. Du kan välja grupper, kortnummer och upp till 50 manuellt slagna nummer i en gruppsändning.

Efter genomförd gruppsändning kommer en gruppsändningsrapport att skrivas ut.

- 1 Kontrollera att du är i faxläge .
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Ange ett nummer. Tryck på **OK**. Du kan använda antingen ett kortnummer, en grupp eller ett manuellt slaget nummer med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.
- 4 Repetera 3 tills du har angivit alla faxnummer som du vill gruppsända till.
- 5 Tryck på **Mono Start**.



### Obs

- Om du inte använder några nummer för grupper kan du "gruppsända" faxmeddelanden till upp till 90 olika nummer.
- Tillgängligt minne varierar dock beroende på vilka jobb som lagras i minnet och hur många platser som används för gruppsändning. Om du gruppsänder till maximalt antal tillgängliga mottagare kan du inte använda dubbel åtkomst.
- Om minnet är fullt, tryck på **Stop/Exit** för att avsluta jobbet. Om mer än en sida har skannats, tryck på **Mono Start** för att sända det som finns i minnet.


## Avbryta en pågående grupsändning

- 1 Tryck på **Menu**, **2**, **4**.  
LCD-skärmen visar faxnumret som rings upp.
- 2 Tryck på **OK**.  
LCD-skärmen visar jobbnymret:
- 3 Tryck på **1** för att radera.  
LCD-skärmen visar sedan grupsändningsnumret och  
1.Radera 2.Ångra.
- 4 För att avbryta grupsändning, tryck på **1**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

## Ytterligare sändningsfunktioner

### Sända fax med flera inställningar

När du sänder ett fax kan du välja en kombination av dessa inställningar: upplösning, kontrast, internationellt läge och realtidsöverföring.


- 1 Kontrollera att du är i faxläge .
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Välj en inställning som du vill ändra i sändningsinställningsmenyn (**Menu**, **2**, **2**). Tryck på **OK**.
- 4 Välj det alternativ du vill använda för inställningen. Tryck på **OK**.
- 5 Gör något av följande:  
  
  - Tryck på **1** för att ändra en annan inställning.
  - Tryck på **2** när du är klar med dina inställningar.
- 6 Sända faxmeddelandet som vanligt.

### Kontrast

Du kan ändra kontrasten om du tycker att ett dokument är för mörkt eller för ljust. För de flesta dokument kan standardinställningen **Auto** användas. Den väljer automatiskt den bästa kontrasten för ditt dokument.

Använd **Ljus** om du vill sända ett ljust dokument.

Använd **Mörk** om du vill sända ett mörkt dokument.

- 1 Kontrollera att du är i faxläge .

- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Tryck på **Menu, 2, 2, 1**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Auto**, **Ljus** eller **Mörk**.  
Tryck på **OK**.



### Obs


Även om du väljer **Ljus** eller **Mörk** kommer maskinen att sända faxmeddelandet med inställningen **Auto** i något av följande förhållanden:

- Då du sänder ett färgfax.
- När du väljer **Foto** som faxupplösning.


## Ändra faxupplösning

Kvaliteten för ett fax kan förbättras genom att ändra faxupplösningen. Upplösning kan ändras för nästa fax *eller* för alla fax.

### Att ändra faxupplösningen för *nästa* fax

- 1 Kontrollera att du är i faxläge .
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Tryck på **Fax Resolution** sedan på ▲ eller ▼ för att välja upplösningen.  
Tryck på **OK**.

### Att ändra standard faxupplösning

- 1 Kontrollera att du är i faxläge .
- 2 Tryck på **Menu, 2, 2, 2**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att ändra upplösningen som du önskar.  
Tryck på **OK**.



### Obs

Du kan välja fyra olika upplösningar för svartvita fax och två för färgfax.

Svartvitt	
Standard	Passar de flesta dokument.
Fin	Lämplig för liten text. Sändningen sker något långsammare än Standard.
S. Fin	Lämplig för liten text och grafik. Sändning sker långsammare än Fin.
Foto	Lämpligt för dokument med många olika gråskalor eller om det är ett fotografi. Denna inställning ger den långsammaste sändningen.

Färg	
Standard	Passar de flesta dokument.
Fin	Används då dokumentet är ett fotografi. Överföringstiden är långsammare än standardupplösningen.

Om du väljer **S. Fin** eller **Foto** och sedan använder **Colour Start**-knappen för att sända ett fax kommer maskinen att sända faxet med inställningen **Fin**.

## Dubbel åtkomst (endast svartvitt)

Du kan slå ett nummer och börja skanna in faxmeddelandet i minnet—även om maskinen sänder och tar emot ett fax från minnet eller skriver ut PC-data. Det nya jobbnumret och tillgängligt minne visas på LCD-skärmen.

Antalet sidor du kan skanna in i minnet beror på hur mycket data de innehåller.



### Obs

Om meddelandet **Minnet** är fullt visas medan dokumentet skannas, tryck på **Stop/Exit** för att avbryta eller **Mono Start** för att sända de skannade sidorna.

## Realtidsöverföring

När du skickar ett fax skannar maskinen in dokumenten i minnet innan den sänder. Så snart telefonlinjen blir ledig börjar maskinen att slå numret och sända faxmeddelandet.

Om minnet är fullt eller du sänder ett färgfax kommer maskinen att sända dokumentet i realtid (även om **Direktsändning** är inställt till **Av**).


Ibland kanske du vill sända viktiga dokument utan att använda minnesfunktionen. Du kan ställa in **Direktsändning** till **På** för alla dokument eller **Endast nästa fax** endast för nästa fax.




### Obs

Återuppringsfunktionen fungerar inte vid överföring i realtid när kopieringsglaset används.

## Sändning i realtid för alla fax

- 1 Kontrollera att du är i faxläge .
- 2 Tryck på **Menu**, **2**, **2**, **3**.
- 3 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **På** (eller **Av**).  
  
 Tryck på **OK**.

## Sändning i realtid endast för nästa fax

- 1 Kontrollera att du är i faxläge .
- 2 Tryck på **Menu**, **2**, **2**, **3**.
- 3 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Endast nästa fax**. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Nästa fax:Av** eller **Nästa fax:På**.
- 5 Tryck på **OK**.




### Obs

Återuppringsfunktionen fungerar inte vid överföring i realtid när kopieringsglaset används.



## Internationellt läge

Du bör använda Internationellt läge om störningar förekommer på linjen när du sänder faxmeddelanden utomlands. Den här funktionen stängs av automatiskt efter att du har sänt ett faxmeddelande.

- 1 Kontrollera att du är i faxläge .
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Tryck på **Menu**, **2**, **2**, **4**.
- 4 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **På** (eller **Av**). Tryck på **OK**.


## Kontrollera och radera väntande jobb

Du kan kontrollera vilka jobb som ännu inte har sänts från minnet och radera ett jobb. (Om det inte finns några jobb visar LCD-skärmen *Inga jobb väntar.*)

- 1 Tryck på **Menu**, **2**, **4**.  
Väntande jobb visas på LCD-skärmen.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att gå igenom jobben och välj det jobb du vill avbryta. Tryck på **OK**.
- 3 Gör något av följande:
  - Tryck på **1** för att avbryta den.
  - Tryck på **2** för att lämna utan att avbryta.
- 4 När du är klar trycker du på **Stop/Exit**.

## Sända ett fax manuellt

Om du använder manuell överföring hör du uppringningston, ringsignal och faxmottagningston när du sänder ett faxmeddelande.

- 1 Kontrollera att du är i faxläge .
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Lyft luren på den externa telefonen och lyssna efter uppringningstonen.
- 4 Ring upp önskat faxnummer.
- 5 När du hör faxtonen, tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
  - Om du placerar dokumentet på kopieringsglaset, tryck på **1** för att sända faxet.

1.Sänd 2.Ta emot

- 6 Lägg på telefonluren.

## Slut på minne-meddelande

Om du får ett *Minnet är fullt-meddelande* när du skannar första sidan av ett fax, tryck på **Stop/Exit** för att radera faxet.

Om du får ett *Minnet är fullt-meddelande* medan skanning av efterföljande sida pågår, har du möjlighet att trycka på **Mono Start** för att sända de sidor som skannats så långt eller trycka på **Stop/Exit** för att radera hanteringen.



### Obs

Om du får ett *Minnet är fullt-meddelande* när du faxar och inte vill radera de lagrade faxen för att frigöra minnet kan du sända faxet i realtid. (Se *Realtidsöverföring* på sidan 28.)

# 6

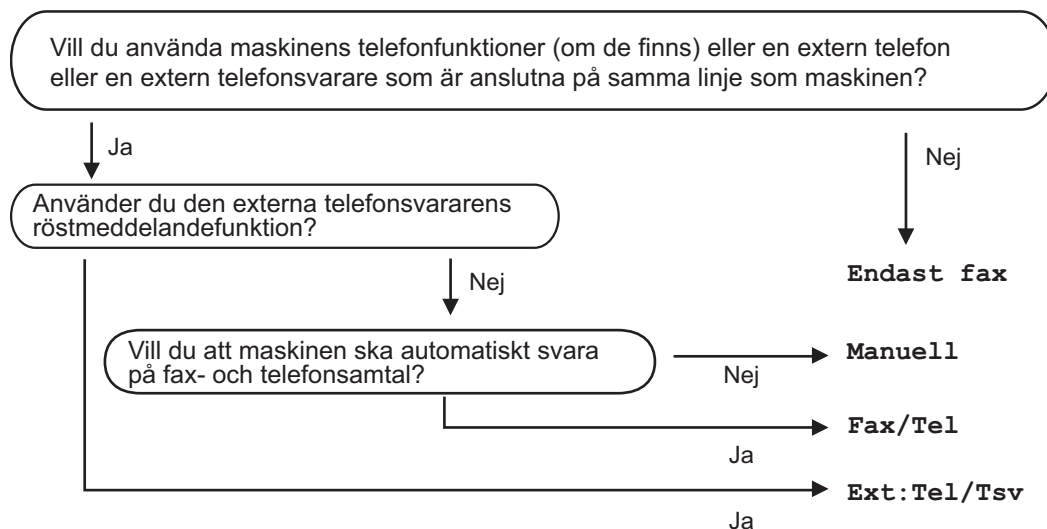
## Ta emot fax

### Mottagningslägen

Du måste välja ett mottagningsläge beroende på de externa anordningarna och telefontjänsterna som du har på din linje.

### Välja mottagningsläge

Som standard, kommer din maskin automatiskt ta emot fax som sänds till den. Bilden nedan hjälper dig att välja korrekt läge. För mer information om mottagningslägen, se *Använda mottagningslägena* på sidan 31 och *Inställningar för mottagningsläge* på sidan 32.



Gör så här för att ställa in mottagningsläget.

- 1 Tryck på **Menu, 0, 1**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Endast fax**, **Fax/Tel**, **Ext:Tel/Tsv** eller **Manuell**. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

LCD-skärmen visar aktuellt mottagningsläge.

12/10 11:53 Fax

1

#### 1 Aktuellt mottagningsläge

Fax: Endast fax

## Använda mottagningslägena

Vissa mottagningslägen svarar automatiskt (Endast fax och Fax/Tel). Du kanske vill ändra Signalfördröjningen innan du använder dessa lägen, se *Signalfördröjning* på sidan 32.

### Endast Fax

Läget Endast fax svarar automatiskt på varje samtal. Om samtalet är ett fax, kommer din maskin att ta emot det.

### Fax/Tel

Fax/Tel-läge hjälper dig att hantera inkommande samtal automatiskt, genom att känna igen om det är ett fax eller röstmeddelande och ringa upp dem på följande sätt:

- Fax tas emot automatiskt.
- Röstsamtal kommer att starta F/T-signalen för att uppmana dig att svara. F/T-signalen är en snabb dubbelringning från maskinen.

Se även *F/T Ringtid (endast Fax/Tel-läge)* på sidan 32 och *Signalfördröjning* på sidan 32.

### Manuell

Manuellt läge stänger av alla automatiska svarsfunktioner.

För att ta emot fax i manuellt läge, lyft luren på en sidoapparat eller tryck på **Tel/R**. När du hör faxtoner (korta repeterande signaler), tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**. Du kan även använda funktionen faxdetektering för att ta emot fax genom att flytta en telefonlur på samma linje som maskinen.

Se även *Faxavkänning* på sidan 33.

## Extern TSV

Extern TSV-läge gör att en extern telefonsvarare kan hantera dina inkommande samtal. Inkommande samtal hanteras på ett av följande sätt:

- Fax tas emot automatiskt.
- Personer som ringer kan spela in ett meddelande på telefonsvararen.

För mer information, se *Ansluta en extern TSV (telefonsvarare)* på sidan 37.

# Inställningar för mottagningsläge

## Signalfördröjning

Signalfördröjningen ställer in antalet gånger maskinen ringer innan den svarar i läget *Endast fax* eller *Fax/Tel*. Om du har en extern telefon eller sidoapparat på samma linje som maskinen, välj maximalt antal ringsignaler.

(Se *Hantering från sidoapparater* på sidan 38 och *Faxavkänning* på sidan 33.)

- 1 Tryck på **Menu, 2, 1, 1**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja hur många ringsignaler som ska gå fram innan maskinen svarar (00-05).  
Tryck på **OK**.  
Om du väljer 00 kommer linjen inte att ringa alls.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

## F/T Ringtid (endast Fax/Tel-läge)

Om du ställer in mottagningsläget till *Fax/Tel* måste du bestämma hur lång tid maskinen ska sända dess speciella dubbel-signal när du har ett röstsamtal. Maskinen skriver automatiskt ut eventuellt inkommande faxmeddelanden.

Dubbelsignalen ges efter den vanliga telefonsignalen. Det är bara maskinen som ringer och inga andra telefoner på samma linje ringer med dubbelsignalen. Du kan dock fortfarande svara på samtalet på vilken telefon som helst på samma linje som maskinen. (Se *Hantering från sidoapparater* på sidan 38.)

- 1 Tryck på **Menu, 2, 1, 2**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja hur länge maskinen ska ringa för att uppmärksamma dig på att du har ett inkommande telefonsamtal (20, 30, 40 eller 70 sekunder).  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.



### Obs

Maskinen fortsätter att ringa under angiven tid även om den som ringer upp lägger på under dubbelsignalen.

## Faxavkänning

### Om faxavkänning är På:

Maskinen tar emot ett faxsamtal automatiskt, även om du svarar på samtalet. När du ser *Mottagning* på LCD-skärmen eller när du hör faxsignaler i luren ska du lägga på luren. Maskinen sköter resten.

### Om faxavkänning är Av:

Om du är vid maskinen och svarar på ett faxsamtal genom att lyfta på luren, tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** och tryck sedan på **2** för att ta emot faxmeddelandet.

Om du svarade i en sidoapparat, tryck på \* **5 1**. (Se *Hantering från sidoapparater* på sidan 38.)



### Obs

- Om den här funktionen är inställd till På, och maskinen inte kan ta emot ett faxsamtal när du lyfter på luren på en sidoapparat eller extern telefon, tryck på fjärraktiveringskoden \* **5 1**. Vid maskinen, tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- Ställ faxavkänning till Av om du sänder faxmeddelanden från en dator som ligger på samma telefonlinje som maskinen som tar emot meddelandena.


- 1 Tryck på **Menu, 2, 1, 3**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja På (eller Av).  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

## Ytterligare mottagningsfunktioner

### Utskrift av förminskat inkommande fax

Om du väljer På förminskar maskinen automatiskt varje sida av ett inkommande fax så att det anpassas till ett A4-, letter- eller legal-papper.

Maskinen räknar fram förminskningsgraden med hjälp av faxets pappersstorlek och den pappersstorlek du har ställt in (**Menu, 1, 3**).

- 1 Kontrollera att du är i faxläge .
- 2 Tryck på **Menu, 2, 1, 5**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja På eller Av.  
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

### Ta emot fax i minnet

Så snart pappersfacket blir tomt vid faxmottagning visar skärmen *Kontr. papper* och ber dig fylla på papper i pappersfacket. (Se *Ladda papper och annan media* på sidan 12.) Om du inte kan fylla på papper i pappersfacket händer följande:

### Om Minnesmottagning är På:

Maskinen fortsätter att ta emot fax med de kvarvarande sidorna lagrade i minnet, förutsatt att det finns ledig minneskapacitet. Ytterligare inkommande fax kommer även att lagras i minnet tills minnet är fullt. Då minnet är fullt slutar maskinen att automatiskt svara på samtal. För att skriva ut faxen, fyll på papper i pappersfacket.

### Om Minnesmottagning är Av:

Maskinen fortsätter att ta emot fax med de kvarvarande sidorna lagrade i minnet, förutsatt att det finns ledig minneskapacitet. Maskinen kommer automatiskt att upphöra att svara på samtal tills mer papper fylls på i pappersfacket. För att skriva ut de sista faxen, fyll på papper i pappersfacket.

- 1 Kontrollera att du är i faxläge.
- 2 Tryck på **Menu, 2, 1, 6**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja På eller Av. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

## Röstfunktioner

### Fax/Tel-läge

När maskinen befinner sig i Fax/Tel-läge använder den F/T-signaltid (dubbelsignal) för att göra dig uppmärksam på att du har ett inkommande röstsamtal.

Om du inte använder en extern telefon, lyft luren på den externa telefonen och tryck sedan på **Tel/R** för att svara.

Om du befinner dig vid en sidoapparat måste du lyfta på luren under F/T-signaltiden och trycka på **# 5 1** mellan dubbelsignalerna. Om inget hörs på linjen, eller om någon försöker att sända ett faxmeddelande till dig, överför du samtalet till maskinen genom att trycka på **\* 5 1**.

### Fax/Tel-läge i energisparläge

När maskinen är i energisparläge kan du ta emot faxmeddelanden om energisparinställningen är *Faxmottagn*: På. (Se *Inställning av energisparläge* på sidan 17.)

Fax/Tel-läge fungerar inte i energisparläge. Maskinen kommer inte att besvara telefon- eller faxsamtal och den kommer att fortsätta ringa. Om du är vid en extern telefon eller en sidoapparat ska du lyfta luren och svara. Om du hör faxsignaler håller du kvar luren tills faxavkänningsfunktionen aktiverar din maskin. Om den som ringer upp säger att han/hon vill skicka ett fax, aktiverar du maskinen genom att trycka på **\* 5 1**.

## Telefontjänster

### Ställa in telefonlinjetyp

Om du ansluter maskinen till en telefonlinje med telefonväxel PBX eller ISDN för att skicka och ta emot fax, är det nödvändigt att ändra telefonlinjen enligt följande.

- 1 Tryck på **Menu, 0, 5**.

0.Grundinställn.

5.Välj linjetyp

- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja *Telefonväxel, ISDN (eller Normal)*. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

### Telefonväxel och Överföring

Maskinen är inledningsvis inställd på *Normal* som gör att maskinen kopplas in på det allmänna telefonnätet. Flera kontor använder dock ett centralt telefonsystem eller Telefonväxelsystem (PBX). Din maskin kan kopplas till de flesta telefonväxelsystem (PBX). Maskinens återuppringningsfunktion stödjer endast "timed break recall" (TBR). TBR fungerar med de flesta telefonväxelsystem så att du kan få kontakt med en utgående linje eller överföra samtal till en annan anknnytning. Funktionen är aktiv när **Tel/R** trycks ned.



#### Obs

Du kan programmera en **Tel/R**-knapptryckning som en del av ett nummer lagrat i en kortnummerfunktion. När du programmerar kortnumret, tryck först på **Tel/R** (skärmen visar "!") och ange sedan telefonnumret. Om du gör detta behöver du inte trycka på **Tel/R** varje gång du ringer med ett kortnummer. (Se *Lagra kortnummer* på sidan 42.) Om PBX (telefonväxelsystem) inte är valt i telefonlinjeinställningen kan du dock inte använda kortnumret som **Tel/R**-tryckningen är programmerad i.

## Nummerpresentation

Nummerpresentationen gör att du kan använda nummerpresentationstjänsten som erbjuds av många lokala telefonoperatörer. Kontakta din telefonoperatör för information. Denna tjänst visar telefonnumret till och namnet (om det är tillgängligt) på personen som ringer då telefonen ringer.

Efter några ringningar visar LCD-skärmen telefonnumret till personen som ringer upp (och namn om det är tillgängligt). Efter att du svarat på ett samtal, försvinner nummerpresentationen från LCD-skärmen men samtalets information lagras i nummerpresentationens minne.

- Du ser numret (eller namnet) på LCD-skärmen.
- Okänt nr.-meddelande innebär att samtalet kommer från en plats utanför ditt nummerpresentationsområde.
- Meddelandet Skyddat nr. betyder att personen som ringer upp har blockerat informationsöverföring.

Du kan skriva ut en lista över nummerpresentationens information som tas emot av din maskin. (Se *Skriva ut nummerpresentationslistan* på sidan 36.)



### Obs

Nummerpresentationstjänsten varierar med olika operatörer. Ring din lokala telefonoperatör för att ta reda på vilken tjänst som finns för ditt område.

## Ställa in nummerpresentationen till på

Om du har nummerpresentation på din linje skall denna funktion ställas in till På för att visa motpartens telefonnummer på LCD-skärmen när telefonen ringer.

- 1 Tryck på **Menu, 2, 0, 3.**
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja På (eller Av).  
Tryck på **OK.**
- 3 Tryck på **Stop/Exit.**

## Visa nummerpresentationslistan

Din maskin lagrar information om de senaste trettio samtalen i nummerpresentationslistan. Du kan granska eller skriva ut denna lista. Då det trettioförsta samtalet tas emot av maskinen, ersätter det informationen för det första samtalet.

- 1 Tryck på **Menu, 2, 0, 3.**
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Visa nummer.  
Tryck på **OK.**  
Nummerpresentation för det senaste samtalet visas i displayen. Om ingen nummerpresentation har lagrats, kommer ljudsignalen att aktiveras och Ingen nummerpre. visas i displayen.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att bläddra igenom nummerpresentationens minne för att välja den nummerpresentation du vill visa och tryck sedan på **OK.**  
LCD-skärmen visar numret eller namnet på den person som ringer upp och samtalets datum och tid.
- 4 För att avsluta visningen, tryck på **Stop/Exit.**

## Skriva ut nummerpresentationslistan

- 1 Tryck på **Menu, 2, 0, 3.**
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skriv rapport.  
Tryck på **OK.**  
Om ingen nummerpresentation har lagrats, kommer ljudsignalen att aktiveras och Ingen nummerpre. visas på LCD-skärmen.
- 3 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start.**
- 4 Efter avslutad utskrift, tryck på **Stop/Exit.**



## Ansluta en extern TSV (telefonsvarare)

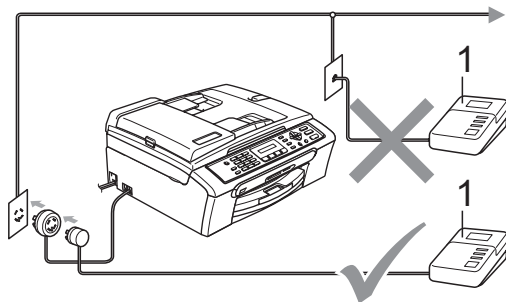
Du kan välja att ansluta en extern telefonsvarare. Om du har en **extern** telefonsvarare (TSV) kopplad till samma telefonlinje som maskinen kommer din telefonsvarare att svara på alla inkommande samtal. Maskinen "lyssnar" efter CNG-signaler, om sådana föreligger tar maskinen över och tar emot faxmeddelandet i fråga. Om det inte finns några CNG-signaler besvarar maskinen inte samtalet, vilket innebär att den som ringer upp kan lämna meddelanden till telefonsvararen.

Telefonsvararen måste svara inom fyra signaler (vi rekommenderar att du ställer in telefonsvararen på två signaler). Maskinen kan inte höra CNG-signaler förrän telefonsvararen har svarat på samtalet, vilket innebär att det bara finns utrymme för 8-10 sekunders "handskakning" med CNG-signal om du ställer in fyra signaler. Följ noga anvisningarna i den här bruksanvisningen om hur man spelar in meddelanden på telefonsvararen. Använd inte en avgiftsbesparande inställning för en extern telefonsvarare som är inställd på fler än fem signaler.



### Obs

Om du inte tar emot alla faxmeddelanden, reducera inställningen för den externa telefonsvararens signalfördröjning.



### 1 TSV

När telefonsvararen tar hand om ett samtal visar LCD-skärmen *Telefon*.



### Olämplig installation

Anslut INTE några fler telefonsvarare på samma telefonlinje.

## Anslutningar

Den externa telefonsvararen måste anslutas enligt bilden ovan.

- 1 Ställ in den externa telefonsvararen på en eller två signaler. (Maskinens inställningar för signalfördröjning gäller inte.)
- 2 Spela in ett meddelande på telefonsvararen.
- 3 Ställ in telefonsvararen på att ta emot samtal.
- 4 Ställ in mottagningsläget till *Ext:Tel/Tsv*. (Se *Välja mottagningsläge* på sidan 30.)

## Spela in utgående meddelande på en extern TSV

Ge akt på inläsningstiden för det här meddelandet. Meddelandets utformning avgör hur maskinen tar emot fax manuellt och automatiskt.

- 1 Låt meddelandet föregås av fem sekunders tystnad. (Så att din maskin kan registrera anropssignalen innan meddelandet börjar.)
- 2 Meddelandet bör inte vara längre än 20 sekunder.



### Obs

Eftersom maskinen inte kan registrera faxsignaler samtidigt med höga röster, rekommenderar vi att du inleder meddelandet med 5 sekunders tystnad. Du kan givetvis läsa in ett meddelande utan denna paus, men om maskinen får svårigheter att ta emot meddelanden bör du lägga in den tysta perioden på nytt.

## Telefonväxelsystem (PBX)

Vi föreslår att du ber företaget som installerade telefonväxelsystemet att koppla maskinen. Om du har ett telefonväxelsystem ska du kontrollera att enheten ansluts på den sista linjen i systemet. Detta förhindrar att maskinen aktiveras varje gång systemet tar emot ett telefonsamtal. Om alla inkommande samtal besvaras av en telefonist bör du välja mottagningsläget *Manuell*.

Under vissa förhållanden kan vi inte garantera att maskinen fungerar korrekt tillsammans med ett telefonväxelsystem. Eventuella problem att sända eller ta emot fax bör i första hand rapporteras till det företag som handhar din telefonväxel (PBX).



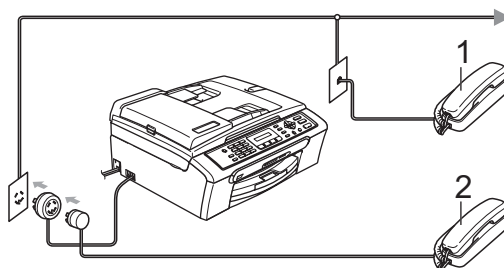
### Obs

Kontrollera att telefonlinjetypen är inställd till telefonväxel. (Se *Ställa in telefonlinjetyp* på sidan 35.)

## Extern telefon och sidoapparat

### Ansluta en extern telefon eller sidoapparat

Du kan ansluta en separat telefon enligt diagrammet nedan.



1 Sidoapparat

2 Extern telefon

När du använder en extern telefon visar LCD-skärmen *Telefon*.

### Hantering från sidoapparater

Om du svarar på en faxesändning i en extern telefon som är kopplad till rätt uttag på maskinen kan du låta maskinen ta över genom att använda Fjärrstyrd aktiveringskod. När du trycker på Fjärrstyrd aktiveringskod \* **5 1** börjar maskinen ta emot faxet.

Om maskinen svarar på ett röstsamtal och dubbelsignalerar för att du ska ta över, använd Fjärrstyrd deaktiveringskod # **5 1** för att ta samtalet på en sidoapparat. (Se *F/T Ringtid (endast Fax/Tel-läge)* på sidan 32.)

## Om du svarar på ett samtal och ingen finns på linjen:

Antagligen tar du emot ett manuellt fax.

Tryck på \* **5 1** och vänta på faxsignalen eller tills LCD-skärmen visar *Mottagning* och lägg sedan på luren.



### Obs

Du kan även använda faxdetekteringsfunktionen så att din maskin automatiskt kan ta emot samtalet. (Se *Faxavkänning* på sidan 33.)

## Använda en trådlös extern telefon

När den trådlösa telefonens basenhet har anslutits till samma telefonlinje som maskinen (se *Extern telefon och sidoapparat* på sidan 38), är det enklare att svara på samtal under signalfördröjning om du bär med dig den trådlösa telefonen.

Om du låter maskinen svara först måste du gå till maskinen för att trycka på **Tel/R** för att sända samtalet till den trådlösa telefonen.

## Använda fjärrkoder

### Fjärrstyrd aktiveringskod

Om du svarar på en faxesändning i en sidoapparat eller extern telefon, kan du låta maskinen ta över genom att slå Fjärrstyrd aktiveringskod \* **5 1**. Vänta tills du hör en lång faxsignal innan du lägger på luren. Se *Faxavkänning* på sidan 33. Den som ringer upp måste trycka på **Start** för att sända faxmeddelandet.

### Fjärrstyrd deaktiveringskod

Om du tar emot röstsamtal och maskinen är i F/T-läge, kommer F/T dubbelsignalen att ringa efter den inledande fördröjningssignalen. Om du tar emot ett samtal på en sidoapparat kan du stänga av F/T-signalen genom att trycka på **# 5 1** (se till att du trycker på denna *mellan* signalerna).

## Ändra de fjärrstyrda koderna

Om du vill använda Fjärrstyrd aktivering, måste du sätta på fjärrkoderna. Den förinställda Fjärrstyrda aktiveringskoden är \* **5 1**. Den förinställda Fjärrstyrda deaktiveringskoden är **# 5 1**. Om du vill, kan du byta dem mot dina egna koder.

- 1 Tryck på **Menu, 2, 1, 4**.

1.Mottagning

4.Fjärrkod

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja På (eller Av).  
Tryck på **OK**.

- 3 Ange ny Fjärrstyrd aktiveringskod.  
Tryck på **OK**.

- 4 Ange ny Fjärrstyrd deaktiveringskod.  
Tryck på **OK**.

- 5 Tryck på **Stop/Exit**.



### Obs

- Om du alltid tappar anslutningen när du har fjärrstyrd kontakt med din externa telefonsvarare, försök att ändra Fjärrstyrd aktiveringskod och Fjärrstyrd deaktiveringskod till en annan tresiffrig kod med siffrorna **0-9, \*, #**.
- Fjärrkoder fungerar inte i vissa telefonsystem.

# 8

## Slå och lagra nummer

### Så här ringer du

#### Manuell uppringning

Skriv in alla siffror i faxnumret.



#### Kortnummer

- 1 Tryck på **Speed Dial**.



- 2 Tryck på **OK** och **#** (staket)-knappen och sedan det tvåsiffriga kortnumret.



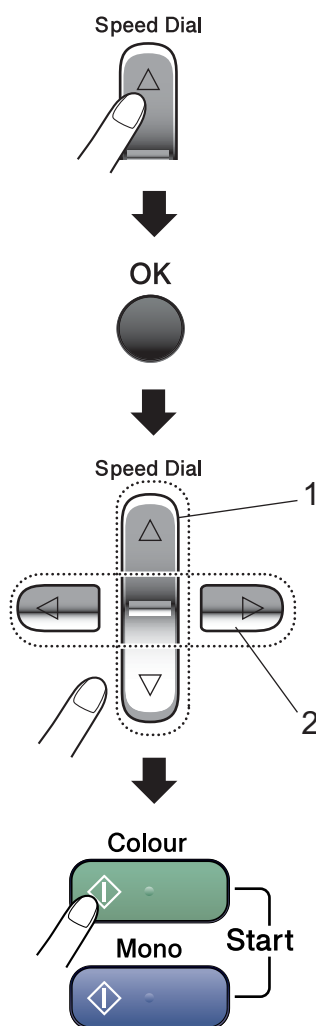
#### Obs

Om LCD-skärmen visar  
Ej registrerad när du anger ett kortnummer, har inget nummer lagrats på den platsen.

### Sök

Du kan söka namn som du har lagrat tillsammans med kortnummer.

Tryck på **Speed Dial**. Tryck på **OK** och programmeringsknapparna för att söka numeriskt, eller använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att söka alfabetiskt.



- 1 Att söka numeriskt.
- 2 För att söka alfabetiskt kan du använda de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange de första bokstäverna i namnet du söker efter.

## Återuppringning med fax

---

Om du sänder ett fax manuellt och linjen är upptagen, tryck på **Redial/Pause** och sedan på **Mono Start** eller **Colour Start** för att försöka igen. Om du vill göra ett andra samtal till det senast uppringda numret kan du spara tid genom att trycka på **Redial/Pause** och **Mono Start** eller **Colour Start**.

**Redial/Pause** fungerar endast om du ringer upp från kontrollpanelen.

Om linjen är upptagen när du sänder ett fax automatiskt slår maskinen om numret upp till tre gånger med fem minuters paus mellan varje uppringning.



### Obs

---

Återuppringningsfunktionen fungerar inte vid överföring i realtid när kopieringsglaset används.

---

## Lagra nummer

Du kan ställa in maskinen för följande typer av enkel uppringning: Kortnummer och grupper för grupsändning av fax. När du slår ett snabbvalsnummer visar LCD-skärmen namnet, om det är lagrat, eller numret.



### Obs

---

Snabbvalsnummer som är lagrade i minnet raderas inte vid strömavbrott.

---

## Lagra en paus

---

Tryck på **Redial/Pause** för att lägga till en 3,5 sekunders paus mellan de nummer som slås. Om du ringer till utlandet kan du trycka på **Redial/Pause** så många gånger du vill för att öka pausens längd.

## Lagra kortnummer

Du kan lagra upp till 40 2-siffriga kortnummer med ett namn. När du ringer behöver du bara trycka på några få knappar (till exempel: **Speed Dial**, **OK**, **#**, det 2-siffriga numret och **Mono Start** eller **Colour Start**).

- 1 Tryck på **Speed Dial** och ▲ eller ▼ för att välja *Prog. kortnr..*  
Tryck på **OK**.
- 2 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange ett 2-siffrigt kortnummer (01-40).  
Tryck på **OK**.
- 3 Ange fax- eller telefonnumret (högst 20 tecken).  
Tryck på **OK**.
- 4 Gör något av följande:
  - Ange namnet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna (högst 16 tecken).  
Tryck på **OK**. (Om du behöver hjälp att skriva bokstäver, se *Ange text* på sidan 110.)
  - För att lagra numret utan ett namn, tryck på **OK**.
- 5 Gör något av följande:
  - För att lagra ett annat kortnummer, gå till steg 2.
  - För att avsluta inställningen, tryck på **Stop/Exit**.

## Ändra kortnummer

Om du försöker lagra ett kortnummer där ett nummer redan har lagrats, visar LCD-skärmen namnet och numret som redan är lagrat och uppmanar dig att göra något av följande:

- Tryck på **1** för att ändra det lagrade numret.

#05:MIKE

1.Ändra 2.Ändra

- Tryck på **2** för att avsluta utan att ändra.

Om du väljer **1** kan du ändra det lagrade numret och namnet eller ange ett nytt. Följ instruktionerna nedan:

- 1 Ange ett nytt nummer. Tryck på **OK**.
- 2 Ange ett nytt namn. Tryck på **OK**.
  - För att ändra ett tecken, använd ◀ eller ▶ för att placera markören under det tecken du vill ändra och tryck sedan på **Clear/Back**. Ange tecknet igen.
  - För att avsluta inställningen, tryck på **Stop/Exit**.

## Ställa in grupper för grupsändning

Om du regelbundet sänder samma faxmeddelande till många faxnummer kan du ställa in en grupp. Grupper lagras i ett kortnummer. Varje grupp använder en kortnummerplats. Du kan sedan sända faxmeddelandet till alla nummer lagrade i en grupp genom att bara ange ett kortnummer och sedan trycka på **Mono Start**.

Innan du kan lägga till nummer till en grupp måste du lagra dem som kortnummer. Du kan ha upp till sex små grupper eller tilldela 39 nummer till en stor grupp.

- 1 Tryck på **Speed Dial** och ▲ eller ▼ för att välja Skapa grupper. Tryck på **OK**.
- 2 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange 2-siffriga kortnummer där du kan lagra gruppen. Tryck på **OK**.
- 3 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange ett gruppnummer (1 till 6). Tryck på **OK**.
- 4 För att lägga till kortnummer följer du instruktionerna nedan:  
Till exempel för kortnummer 05 och 09.  
Tryck på **Speed Dial, 05, Speed Dial, 09**.  
LCD-skärmen: #05#09.
- 5 Tryck på **OK** när du är klar med att lägga till nummer.
- 6 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange ett namn på gruppen. Tryck på **OK**.



### Obs

Du kan enkelt skriva ut en lista över samtliga kortnummer. Nummer som är en del av en grupp markeras i GRUPP-kolumnen. (Se *Att skriva ut en rapport* på sidan 45.)

## Kombinera snabbvalsnummer

Du kan kombinera fler än ett snabbval när du ringer. Denna funktion är användbar om du behöver ringa en åtkomstkod för lägre samtalstaxa till långväga mottagare.

Till exempel, du har lagrat "555" i kortnummer #03 och "7000" i kortnummer #02. Du kan använda dem båda för att ringa "555-7000" om du trycker på följande knappar:

**Speed Dial, OK, #03, Speed Dial, #02 och Start.**

Nummer kan läggas till manuellt genom att ange dem med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna:

**Speed Dial, OK, #03, 7, 0, 0, 1**  
(på de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna) och **Start**.

Detta ringer upp "555-7001". Du kan även lägga till en paus genom att trycka på **Redial/Pause**-knappen.

## Faxrapporter

Du ställer in överföringsrapporten och journalperiod med **Menu**-knappen.

### Överföringsrapport

Du kan skriva ut en överföringsrapport som ett kvitto på att du har sänt ett faxmeddelande. Den här rapporten talar om vilken tid och vilket datum faxmeddelandet sändes och om överföringen lyckades (OK). Om du väljer **På** eller **På+kopia** skrivs rapporten ut för varje fax du sänder.

Om du ofta sänder faxmeddelanden till samma mottagare behöver du kanske mer information än bara jobbnr för att veta vilka faxmeddelanden som måste sändas om. Om du väljer **På+kopia** eller **Av+kopia** skrivs en del av faxets första sida ut på rapporten som stöd för minnet.

När överföringsrapporten är **Av** eller **Av+kopia** skrivs rapporten endast ut vid sändningsfel, med **ERROR** i **RESULTAT**-kolumnen.

- 1 Tryck på **Menu**, **2**, **3**, **1**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Av+kopia**, **På**, **På+kopia** eller **Av**. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

## Faxjournal (aktivitetsrapport)

Du kan ställa in maskinen på att skriva ut journaler med jämna mellanrum (vart 50:e fax, 6, 12 eller 24 timmar, 2 eller 7 dagar). Om du ställer in intervallet till **Av** kan du fortfarande skriva ut rapporten *Rapporter* på sidan 45.

Standardinställningen är

Vart 50:nde fax.

- 1 Tryck på **Menu**, **2**, **3**, **2**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja ett intervall.  
Tryck på **OK**.  
(Om du väljer 7 dagar uppmanas du via LCD-skärmen att välja den första dagen som inleder perioden.)
  - 6, 12, 24 timmar, 2 eller 7 dagar  
Maskinen kommer att skriva ut rapporten vid angiven tid innan den raderar alla jobb från minnet. Om maskinens minne blir fullt (med 200 jobb) före angivet intervall kommer den att skriva ut journalen tidigare än vanligt innan den raderar alla jobb i minnet. Du kan skriva ut en rapport före angiven tid utan att radera de jobb som finns i minnet.
  - Var 50:e fax  
Maskinen skriver ut journalen när 50 fax har lagrats i minnet.
- 3 Ange en tid i 24-timmarsformat när journalperioden ska inledas.  
Tryck på **OK**.  
(Skriv till exempel 19:45 för kvart i åtta på kvällen)
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.



# Rapporter

Följande rapporter är tillgängliga:

1. Sändn. kvitto

Skriver ut en överföringsrapport för din senaste överföring.

2. Hjälplista

En hjälplista hur du snabbt kan programmera maskinen.

3. Snabbuppringn.

Listar namn och nummer lagrade i kortnummerminnet, i numerisk ordning.

4. Faxjournal

Innehåller information om de senast mottagna och skickade faxmeddelandena. (TX: Sändning.) (RX: mottagning.)

5. Systeminställ.

Innehåller dina inställningar.

## Att skriva ut en rapport

- 1 Tryck på **Menu**, **5**.
- 2 Gör något av följande:
  - Tryck på **▲** eller **▼** för att välja den rapport du vill skriva ut. Tryck på **OK**.
  - Ange numret på den rapport du vill skriva ut. Till exempel, tryck på **2** för att skriva ut hjälplistan.
- 3 Tryck på **Mono Start**.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.





# Kopiera


---

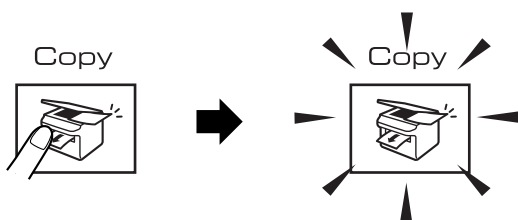
Kopiering

48

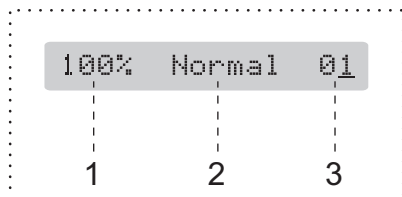
## Hur du kopierar

### Ange kopieringsläge

Tryck på  (**Copy**) för att ange kopieringsläge. Standardinställningen är fax. Du kan ändra antalet sekunder eller minuter som maskinen stannar i kopieringsläge. (Lägesåtergång på sidan 18.)




LCD-skärmen visar standard kopieringsinställning:




- 1 Kopieringsförhållande
- 2 Kvalitet
- 3 Ant kopior

### Göra en enstaka kopia

- 1 Kontrollera att du är i kopieringsläge .
- 2 Ladda dokumentet. (Se *Placera dokument* på sidan 6.)
- 3 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

### Göra flera kopior

Du kan göra upp till 99 kopior.

- 1 Kontrollera att du är i kopieringsläge .
- 2 Ladda dokumentet. (Se *Placera dokument* på sidan 6.)
- 3 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange antal kopior (upp till 99).
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.



#### Obs

(Endast MFC-260C)

För att sortera kopior, tryck på **Copy Options**-knappen. (Se *Sortera kopior med dokumentmataren (endast Svartvitt)* (endast MFC-260C) på sidan 52.)

### Avbryta kopieringen

För att avbryta kopieringen, tryck på **Stop/Exit**.

## Kopieringsalternativ

När du snabbt vill ändra kopieringsinställningarna *temporärt* för nästa kopia, använd **Copy Options**-knappen.

Copy Options



Maskinen återgår till standardinställningen 1 minut efter den avslutat kopieringen eller om lägestimern gör att maskinen återgår till faxläge. För mer information, se *Lägesåtergång* på sidan 18.

Tryck på	Menyval	Alternativ	Sida
Tryck på Copy Options 	Kvalitet	Normal Snabb Bästa	50
	Först./Förm.	50%/69%/78%/83%/93%/97%/100%/104%/142%/186%/198%/200%/Eget (25-400%)	50
	Papperstyp	Vanligt papper Bläckst.papper Brother foto Övriga fotopapp. OH-Film	54
	Pappersformat	Letter Legal A4 A5 10 (B) x 15 (H) cm	54
	Ljusstyrka	- □□■□□ +	53
	Stapla/Sortera	Stapla Sortera	52
	Sidlayout	Av (1 på 1) 2 på 1 (S) 2 på 1 (L) 4 på 1 (S) 4 på 1 (L) Poster (3 x 3)	51
	Antal kopior	Antal kopior: 01 (01 - 99)	




### Obs


Du kan spara kopieringsinställningarna som du använder mest genom att ange dem som grundinställningar. Du hittar instruktioner om hur du gör detta i avsnittet för respektive funktion.

## Ändra kopierings hastighet och kvalitet

Du kan välja bland olika kvalitetsinställningar. Standardinställningen är *Normal*.

För att ändra kvalitetsinställningen *temporärt*, följ instruktionen nedan:

Tryck på <b>Copy Options</b> 	Normal	Normal är det rekommenderade läget för vanliga utskrifter. Detta producerar god kopieringskvalitet med bra kopieringshastighet.
	Snabb	Snabb kopieringshastighet och låg bläckförbrukning. Används för att spara tid vid utskrift av dokument som ska korrekturläsas, omfattande dokument eller många kopior.
	Bästa	Rekommenderas för kopiering av detaljerade bilder, exempelvis fotografier. Detta är den högsta upplösningen och den långsammaste hastigheten.

- 1 Kontrollera att du är i kopieringsläge  
.
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange antal kopior (upp till 99).
- 4 Tryck på **Copy Options** och ▲ eller ▼ för att välja *Kvalitet*. Tryck på **OK**.

5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Normal*, *Bästa* eller *Snabb* kvalitet. Tryck på **OK**.

6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

För att ändra standardinställningen, följ instruktionen nedan:

1 Tryck på **Menu, 3, 1**.

1.Kvalitet

2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Normal*, *Bästa* eller *Snabb* kvalitet. Tryck på **OK**.


3 Tryck på **Stop/Exit**.

## Förstora eller förminska den kopierade bilden


Du kan välja följande förstörings- och förminskningsgrader:

Eget (25–400%) ger dig möjlighet att ange en grad mellan 25% och 400%.

Auto ställer in maskinen att kalkylera den förminskningsgrad som bäst passar pappersstorleken.

Tryck på <b>Copy Options</b>  och sedan på ▲ eller ▼ för att välja Först./Förm.	Eget (25–400%)
	200%
	198% 10x15cm→A4
	186% 10x15cm→LTR
	142% A5→A4
	104% EXE→LTR
	100%
	97% LTR→A4
	93% A4→LTR
	83% LGL→A4
	78% LGL→LTR
	69% A4→A5
	50%

För att förstora eller förminska nästa kopia, följ instruktionen nedan:

- 1 Kontrollera att du är i kopieringsläge  

- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange antal kopior (upp till 99).
- 4 Tryck på **Copy Options** och ▲ eller ▼ för att välja Först./Förm..  
Tryck på **OK**.
- 5 Gör något av följande:
  - Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den förstörings- eller förminskningsgrad du önskar. Tryck på **OK**.
  - Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Eget (25–400%). Tryck på **OK**. Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange en förstörings- eller förminskningsgrad från 25% till 400%. (Tryck till exempel på **5 3** för att ange 53%.) Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

**Obs**

Alternativ för sidlayout är *inte* tillgängliga med Först./Förm..


## Göra N på 1-kopia eller poster

N på 1-kopia gör att du kan spara papper genom att kopiera två eller fyra sidor på en sida.

Du kan göra en poster. När du använder poster-funktionen delar maskinen upp ditt dokument i delar, och sedan förstoras delarna så att du kan sätta ihop dem till en poster. Använd kopieringsglaset om du vill kopiera till poster-storlek.

## Viktigt

- Vänligen kontrollera att pappersstorlek är inställd till Letter, Legal eller A4.
- Du kan inte använda Förstora/Förminska med N på 1- och posterfunktioner.
- N på 1 färgkopior är inte tillgängligt.
- (S) betyder stående (L) betyder liggande.
- Du kan endast göra en posterkopia åt gången.

- 1 Kontrollera att du är i kopieringsläge  

- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange antal kopior (upp till 99).
- 4 Tryck på **Copy Options** och ▲ eller ▼ för att välja Sidlayout.  
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Av (1 på 1), 2 på 1 (S), 2 på 1 (L), 4 på 1 (S), 4 på 1 (L) eller Poster (3 x 3).  
Tryck på **OK**.

- 6 Tryck på **Mono Start** för att skanna dokumentet. Du kan även trycka på **Colour Start** om du använder posterlayout.  
Om du håller på att skapa en poster eller om du placerat dokumentet i dokumentmataren, kommer maskinen att skanna in sidorna och starta utskriften.  
**Om du använder kopieringsglaset, gå till 7.**

- 7 Efter att maskinen skannat sidan, tryck på **1** för att skanna nästa sida.

- 8 Placera nästa dokument på kopieringsglaset. Tryck på **OK**. Upprepa 7 och 8 för varje sida i layouten.

Lägg i nästa dok

Tryck sedan OK

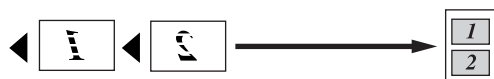
- 9 När alla sidor har skannats trycker du på 2 för att avsluta.

Placera dokumentet vänt nedåt som i bilden nedan:

■ 2 på 1 (S)



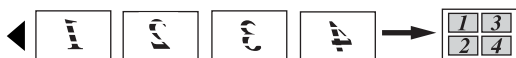
■ 2 på1 (L)



■ 4 på 1 (S)

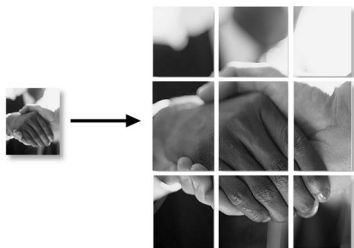


■ 4 på1 (L)



■ Poster (3x3)

Du kan förstora ett fotografi till posterstorlek när du kopierar.



## Sortera kopior med dokumentmataren (endast Svartvitt) (endast MFC-260C)

Du kan sortera flera kopior. Sidor sorteras i ordningen 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, och så vidare.

- 1 Kontrollera att du är i kopieringsläge



- 2 Ladda dokumentet.

- 3 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange antal kopior (upp till 99).

- 4 Tryck på **Copy Options** och ▲ eller ▼ för att välja Stapla/Sortera. Tryck på **OK**.

- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Sortera. Tryck på **OK**.

- 6 Tryck på **Mono Start**.



**Obs**



Alternativ för sidlayout är *inte* tillgängliga med Stapla/Sortera.



## Justera ljusstyrkan, kontrasten och färgen

### Ljusstyrka

För att ändra ljusstyrkeinställningen temporärt, följ instruktionerna nedan:

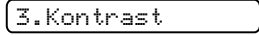
- 1 Kontrollera att du är i kopieringsläge  
 .
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange antal kopior (upp till 99).
- 4 Tryck på **Copy Options** och ▲ eller ▼ för att välja **Ljusstyrka**.  
Tryck på **OK**.  

- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att göra kopian ljusare eller mörkare. Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

För att ändra standardinställningarna, följ instruktionerna nedan:

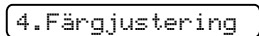
- 1 Tryck på **Menu**, **3**, **2**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att göra kopian ljusare eller mörkare. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

### Kontrast

Justera kontrasten för att göra en bild skarpere och mer livfull.

- 1 Tryck på **Menu**, **3**, **3**.  

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att ändra kontrasten. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

### Färg mättnad


- 1 Tryck på **Menu**, **3**, **4**.  

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1. Röd, 2. Grön eller 3. Blå. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att ändra färgmättnaden. Tryck på **OK**.
- 4 Gör något av följande:
  - Återgå till ② för att välja nästa färg.
  - Tryck på **Stop/Exit**.

## Pappersalternativ

---

### Papperstyp

Om du använder specialpapper vid kopieringen ställ in maskinen på rätt papperstyp för att få bästa möjliga utskriftskvalitet.

- 1 Kontrollera att du är i kopieringsläge  
.
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange antal kopior (upp till 99).
- 4 Tryck på **Copy Options** och ▲ eller ▼ för att välja **Papperstyp**.  
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den typ av papper du använder (Vanligt papper, Bläckst.papper, Brother foto, Övriga fotopapp. eller OH-Film).  
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.



#### Obs


---

För att ändra standardinställningen för papperstyp, se *Papperstyp* på sidan 18.

---

### Pappersstorlek

Om du kopierar på annat än A4-papper måste du ändra inställningen för pappersformat. Du kan kopiera på papper i formaten Letter, Legal, A4, A5 eller Foto [10cm (B) × 15cm (H)].

- 1 Kontrollera att du är i kopieringsläge  
.
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange antal kopior (upp till 99).
- 4 Tryck på **Copy Options** och ▲ eller ▼ för att välja **Pappersformat**.  
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den pappersstorlek som du använder Letter, Legal, A4, A5 eller 10 (B) × 15 (H) cm.  
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.



#### Obs

---

För att ändra standardinställningen för pappersstorleken, se *Pappersstorlek* på sidan 18.

---



# Direkt fotoutskrift

---

<b>Skriva ut foton från ett minneskort eller USB-minnesenhet</b>	<b>56</b>
<b>Skriva ut foton från en kamera</b>	<b>64</b>

# Skriva ut foton från ett minneskort eller USB-minnesenhet



## Obs

MFC-235C stödjer endast USB-minnesenheter.

## PhotoCapture Center™ funktioner

### Skriva ut från ett minneskort eller USB-minnesenhet utan dator

Även om maskinen inte är ansluten till datorn kan du skriva ut foton direkt från digitalkamerans media eller USB-minnesenheten. (Se *Hur du skriver ut från ett minneskort eller USB-minnesenhet* på sidan 59.)

### Använda PhotoCapture Center™ från din dator

Du kan nå ett minneskort eller en USB-minnesenhet som är isatt på framsidan av din maskin från din dator.

(Se *PhotoCapture Center™* för Windows® eller *Fjärrinställning & PhotoCapture Center™* för Macintosh® i bruksanvisningen för programanvändare på cd-skivan.)

## Använda ett minneskort eller USB-minnesenhet

Din Brother-maskin har mediaenheter (uttag) som används med populära digitalkamerors media: CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SecureDigital™, MultiMediaCard™, xD-Picture Card™ och en USB-minnesenhet.



CompactFlash®



Memory Stick®

Memory Stick Pro™



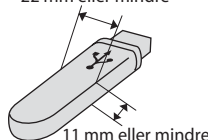
SecureDigital™



xD-Picture Card™

MultiMediaCard™

22 mm eller mindre



USB-minnesenhet

- miniSD™ kan användas med en miniSD™-adapter.
- Memory Stick Duo™ kan användas med en Memory Stick Duo™-adapter.
- Memory Stick Pro Duo™ kan användas med en Memory Stick Pro Duo™-adapter.
- Inga adaptrar medföljer maskinen. Adaptrar finns att köpa i handeln.

Med funktionen PhotoCapture Center™ kan du skriva ut digitala fotografier från din digitalkamera och erhålla utskrifter av hög kvalitet.

## Mappstrukturen på minneskort eller USB-minnen

Din maskin har framställts för att vara kompatibel med bildfiler och minneskort för moderna digitalkameror. Läs dock igenom anvisningarna nedan för att undvika fel:

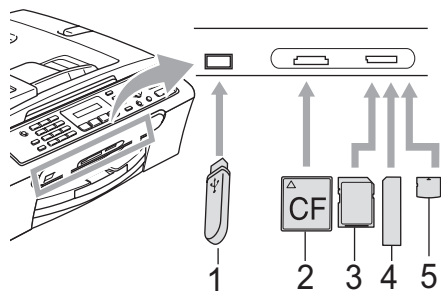
- Bildfilens filnamnställäg måste vara .JPG (andra filnamnställäg för mediafiler, exempelvis .JPEG, .TIF, .GIF, osv., kan inte användas).
- PhotoCapture Center™-utskrift måste utföras separat från funktioner med PhotoCapture Center™ som använder datorn. (Samtidig användning är inte möjlig.)
- IBM Microdrive™ kan inte användas tillsammans med maskinen.
- Maskinen kan läsa upp till 999 filer på ett minneskort eller USB-minnesenhet.
- CompactFlash® Typ II fungerar inte.
- Denna produkt stödjer xD-Picture Card™ Typ M / Typ H.
- DPOF-filen på minneskortet måste ha rätt format. (Se *DPOF-utskrift* på sidan 61.)

Uppmärksamma följande:

- Vad gäller utskrift av INDEX eller IMAGE, kommer PhotoCapture Center™ att skriva ut samtliga bilder även om vissa bilder är förstörda. Den förstörda bilden skrivs inte ut.
- (minneskortanvändare)  
Maskinen är förberedd för att läsa mediakort som har formaterats i en digitalkamera.  
När en digitalkamera formaterar ett minneskort skapar det en speciell mapp där bilderna läggs. Om du vill redigera bilddata som är lagrat på ett minneskort med datorn, rekommenderar vi att du inte ändrar mappstrukturen som skapades av digitalkameran. När du sparar nya eller ändrar bildfiler på minneskortet, rekommenderar vi även att du använder samma mapp som används av digitalkameran. Om informationen inte sparas i samma mapp kan det hända att det inte går att läsa eller skriva ut bilden med maskinen.
- (Användare av USB-minnesenhet)  
Denna maskin stödjer USB-minnesenheter som har formaterats av Windows®.

## Komma igång

Sätt i ett minneskort eller USB-minnesenhet ordentligt i korrekt uttag.

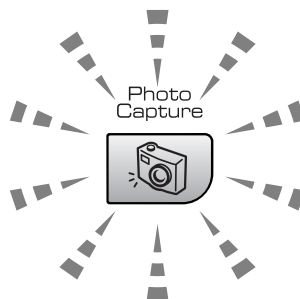


- 1 USB-minnesenhet
- 2 CompactFlash®
- 3 SecureDigital™, MultiMediaCard™
- 4 Memory Stick®, Memory Stick Pro™
- 5 xD-Picture Card™

### ! VAR FÖRSIKTIG

USB direktgränssnitt stödjer endast en USB-minnesenhet, en PictBridge-kompatibel kamera eller en digital kamera som använder USB masslagringsstandard. Andra USB-enheter stöds inte.

## PhotoCapture-knappens indikeringar



- **PhotoCapture** lyser, minneskortet eller USB-minnesenheten är korrekt isatt.
- **PhotoCapture** lyser inte, minneskortet eller USB-minnesenheten är inte korrekt isatt.
- **PhotoCapture** blinkar, minneskortet eller USB-minnesenheten läses eller skrivs till.

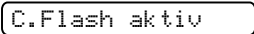
### ! VAR FÖRSIKTIG

DRA INTE ur nätsladden eller ta bort minneskortet eller USB-minnesenheten från mediaenheten (uttaget) eller USB direktgränssnittet när maskinen läser eller skriver till minneskortet eller USB-minnesenheten (**PhotoCapture**-knappen blinkar). **Du kan förlora data eller skada kortet.**

Maskinen kan endast läsa en enhet i taget, varför du inte ska sätta i mer än en enhet i uttaget.

## Hur du skriver ut från ett minneskort eller USB-minnesenhet

Innan du skriver ut ett foto måste du första skriva ut miniatyr-index för att välja numret på det foto som du vill skriva ut. Följ instruktionerna nedan för att starta utskrift direkt från ditt minneskort eller USB-minnesenhet:

- 1 Kontrollera att du har satt i minneskortet eller USB-minnesenheten i korrekt uttag. LCD-skärmen visar följande meddelande:  
  

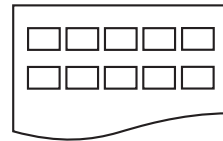
- 2 Tryck på **PhotoCapture**. För DPOF-utskrift, se *DPOF-utskrift* på sidan 61.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja  
Skriv ut index. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **Colour Start** för att starta utskrift av indexarket. Notera det bildnummer som du vill skriva ut. Se *Skriva ut Index (miniatyrbilder)* på sidan 59.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja  
Skriv ut bilder och tryck sedan på **OK**. Se *Skriva ut bilder* på sidan 60.
- 6 Ange bildnumret och tryck på **OK**.
- 7 Tryck på **Colour Start** för att starta utskriften.

## Skriva ut Index (miniatyrbilder)

PhotoCapture Center™ tilldelar nummer för bilderna (som No.1, No.2, No.3, och så vidare).




PhotoCapture Center™ känner inte igen några andra nummer eller filnamn som din digitala kamera eller dator använder för att identifiera bilderna. Du kan skriva ut en miniatyrbild (indexsida med 5 bilder per rad). Detta visar alla bilderna på minneskortet eller USB-minnesenheten.




### Obs

Endast filnamn med högst 8 tecken skrivs ut korrekt på indexarket.

- 1 Kontrollera att du har satt i minneskortet eller USB-minnesenheten i korrekt uttag.  
Tryck på  (**PhotoCapture**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja  
Skriv ut index.  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den papperstyp som du använder  
Vanligt papper, Bläckst.papper,  
Brother foto eller  
Övriga fotopapp..  
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den pappersstorlek som du använder  
Letter eller A4.  
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Colour Start** för att skriva ut.

## Skriva ut bilder

Du måste känna till bildnumret innan du kan skriva ut den.

- 1 Kontrollera att du har satt i minneskortet eller USB-minnesenheten i korrekt uttag.
- 2 Skriv ut index. (Se *Skriva ut Index (miniatyrbilder)* på sidan 59.)  
Tryck på  (**PhotoCapture**).
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Skriv ut bilder*. Tryck på **OK**.



### Obs

Om ditt minneskort eller USB-minnesenhet innehåller giltig DPOF-information visar LCD-skärmen

DPOF utskr: Ja. Se *DPOF-utskrift* på sidan 61.

- 4 Ange numret på den bild du vill skriva ut från miniatyrbildernas index.  
Tryck på **OK**.

Nr.: 1, 3, 6



### Obs

- Flera nummer kan anges med **OK**-knappen för att separera nummer. Till exempel **1, OK, 3, OK, 6** skulle skriva ut bilderna 1, 3 och 6.

**#**-knappen kan användas för att skriva ut en serie av nummer, till exempel **1, #, 5** skulle skriva ut alla bilder från 1 till 5.

- Du kan skriva in upp till 12 tecken (inklusive komman) för de bildnummer du vill skriva ut.

- 5 När du har valt bilderna som du vill skriva ut, tryck på **OK** för att välja dina inställningar.  
Om du redan har valt dina inställningar, tryck på **Colour Start**.

- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den papperstyp som du använder  
Vanligt papper, Bläckst.papper, Brother foto eller Övriga fotopapp..  
Tryck på **OK**.

- 7 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den pappersstorlek som du använder, Letter, A4, 10x15cm eller 13x18cm.
  - Om du väljer Letter eller A4, gå till 8.
  - Om du väljer en annan storlek, gå till 9.
  - Om du är klar med inställningarna, tryck på **Colour Start**.

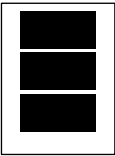
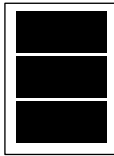
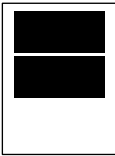
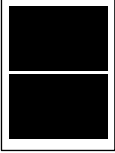

- 8 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja utskriftsformatet (10x8cm, 13x9cm, 15x10cm, 18x13cm eller 20x15cm).  
Tryck på **OK**.

- 9 Gör något av följande:
  - För att välja antalet kopior, gå till 10.
  - Om du är klar med inställningarna, tryck på **Colour Start**.

- 10 Ange det antal kopior som ska skrivas ut. Tryck på **OK**.

- 11 Tryck på **Colour Start** för att skriva ut.

Utskriftspositionerna när du använder A4 visas nedan.

1 10x8cm	2 13x9cm	3 15x10cm
		
4 18x13cm	5 20x15cm	
		



## DPOF-utskrift

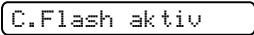

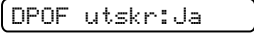
DPOF står för Digital Print Order Format.

Stora digitala kameratillverkare (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co. Ltd. och Sony Corporation) skapade denna standard för att göra det enklare att skriva ut bilder från en digital kamera.

Om du kan göra DPOF-utskrifter med din digitalkamera, väljer du på kamerans display vilka bilder som ska skrivas ut och hur många.

När minneskortet (CompactFlash<sup>®</sup>, Memory Stick<sup>®</sup>, Memory Stick Pro<sup>™</sup>, SecureDigital<sup>™</sup> MultiMediaCard<sup>™</sup> eller xD-Picture Card<sup>™</sup>) med DPOF-information sätts i din maskin kan du enkelt skriva ut den valda bilden.

För att skriva ut direkt från ett minneskort med DPOF-information, följ instruktionerna nedan:

- 1 Sätt i minneskortet i korrekt uttag ordentligt.  
  
Tryck på  (**PhotoCapture**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja  
Skriv ut bilder. Tryck på **OK**.
- 3 Om det finns en DPOF-fil på kortet visar LCD-skärmen följande:  

- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja  
DPOF utskr:Ja. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den  
papperstyp som du använder  
Vanligt papper, Bläckst.papper,  
Brother foto eller  
Övriga fotopapp..  
Tryck på **OK**.

- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den  
pappersstorlek som du använder,  
Letter, A4, 10x15cm eller 13x18cm.
  - Om du väljer Letter eller A4, gå till 7.
  - Om du väljer en annan storlek, gå till 8.
- 7 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja  
utskriftsformatet (10x8cm, 13x9cm,  
15x10cm, 18x13cm eller 20x15cm).  
Tryck på **OK**.
- 8 Tryck på **Colour Start** för att skriva ut.

# PhotoCapture Center™ utskriftsinställningar

De inställningar du gör fortsätter att gälla tills du ändrar dem på nytt.

## Utskriftshastighet och kvalitet

---

- 1 Tryck på **Menu**, **4**, **1**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Normal* eller *Foto*.  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

## Pappersalternativ

---

### Papperstyp

- 1 Tryck på **Menu**, **4**, **2**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Vanligt papper*, *Bläckst.papper*, *Brother foto* eller *Övriga fotopapp..*  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

### Pappersstorlek

- 1 Tryck på **Menu**, **4**, **3**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den pappersstorlek du använder, *Letter*, *A4*, *10x15cm* eller *13x18cm*.  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

## Utskriftsformat

Denna inställning är endast tillgänglig när du väljer *Letter* eller *A4* i inställningen av pappersstorlek.

- 1 Tryck på **Menu**, **4**, **4**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja det utskriftsformat som du använder, *10x8cm*, *13x9cm*, *15x10cm*, *18x13cm* eller *20x15cm*.  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

## Justera ljusstyrka och kontrast

---

### Ljusstyrka

- 1 Tryck på **Menu**, **4**, **5**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att göra utskriften ljusare eller mörkare.  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

### Kontrast

Med den här funktionen ställer du in kontrasten. Ökad kontrast ger skarpare och mer livfulla bilder.

- 1 Tryck på **Menu**, **4**, **6**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att öka eller minska kontrasten.  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

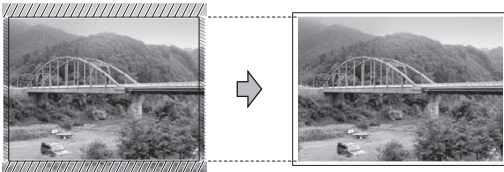
## Beskära

Om ditt foto är för långt eller brett för att kunna passa på den layout du valt, kommer delar av bilden att beskäras automatiskt.

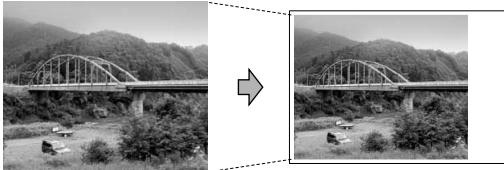
Standardinställningen är På. Om du vill skriva ut hela bilden, ställ den här inställningen till Av.

- 1 Tryck på **Menu**, **4**, **7**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Av (eller På).  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

**Beskär : På**



**Beskär : Av**



## Utskrift utan kanter

Den här funktionen utökar det utskrivbara området så att det anpassas mot papperskanterna. Utskriftstiden blir en aning längre.

- 1 Tryck på **Menu**, **4**, **8**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Av (eller På).  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

## Felmeddelanden

När du känner till de fel som kan uppstå när du använder PhotoCapture Center™, kan du enkelt identifiera och lösa eventuella problem.

### ■ Obrukbar hubb

Detta meddelande visas om en hubb eller USB-minnesenhet med en hubb har satts in i i USB direktgränssnittet.

### ■ Fel på mediakort

Det här meddelandet visas om du sätter in ett defekt eller icke-formaterat minneskort eller om det är något fel på mediaenheten. Du löser det här problemet genom att ta ut minneskortet.

### ■ Ingen fil

Detta meddelande visas om du försöker få tillgång till ett minneskort eller USB-minnesenhet i enheten (uttaget) som inte innehåller en JPG-fil.

### ■ Minnet är fullt

Det här meddelandet visas om du arbetar med bilder som är för stora för maskinens minne.

### ■ Obrukbar enhet

Detta meddelande visas om en USB-enhet eller USB-minnesenhet som inte stöds har anslutits till USB direktgränssnittet. (För mer information, besök <http://solutions.brother.com>.) Detta meddelande visas också om du ansluter en trasig enhet till USB direktgränssnittet.

## Skriva ut foton direkt från en PictBridge-kamera



Din Brother-maskin stödjer PictBridge-standarden som gör att du kan ansluta till och skriva ut foton direkt från en PictBridge-kompatibel digitalkamera.

Om din kamera använder USB-masslagringsstandarden kan du även skriva ut foton från en digitalkamera utan PictBridge. Se *Skriva ut foton från en digital kamera (utan PictBridge)* på sidan 65.

### PictBridge-krav

För undvika fel, kom ihåg följande punkter:

- Maskinen och digitalkameran måste anslutas med hjälp av en lämplig USB-kabel.
- Bildfilens filnamnstillägg måste vara .JPG (andra filnamnstillägg för mediafiler, exempelvis .JPEG, .TIF, .GIF, osv., kan inte användas).
- PhotoCapture Center™-funktioner är tillgängliga vid användning av PictBridge-funktionen.

### Ställa in din digitala kamera

Kontrollera att kameran står på PictBridge-läge. Följande PictBridge-inställningar måste vara tillgängliga från LCD-skärmen på din PictBridge-kompatibla kamera.

Beroende på din kamera kan några av dessa inställningar vara otillgängliga.

Kamera menyalternativ	Alternativ
Pappersstorlek	10×15cm, Skrivarinställningar (Standardinställning) <sup>2</sup>
Papperstyp	Vanligt papper, Glättat papper, papper för bläckstråleskrivare, Skrivarinställningar (Standardinställning) <sup>2</sup>
Layout	Utskrift utan kanter: På, Utskrift utan kanter: Av, Skrivarinställningar (Standardinställning) <sup>2</sup>
DPOF-inställning <sup>1</sup>	-
Utskriftskvalitet	Normal, Fin, Skrivarinställningar (Standardinställning) <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Se *DPOF-utskrift* på sidan 65 för mer information.

<sup>2</sup> Om din kamera är inställd att använda Skrivarinställningar (Standardinställning), kommer maskinen att skriva ut foton med följande inställningar.

Inställningar	Alternativ
Pappersstorlek	10×15cm
Papperstyp	Glättat papper
Layout	Utskrift utan kanter: På
Utskriftskvalitet	Fin

- När din kamera inte har några menyalternativ används även denna inställning.
- Namnen och tillgängligheten för respektive inställning beror på din kameras specifikation.

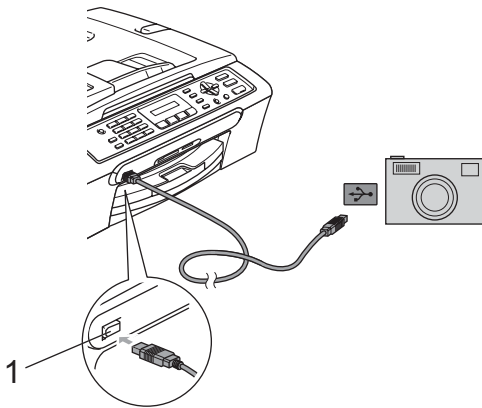
Se dokumentationen som du får med kameran för mer information om hur du ändrar PictBridge-inställningar.

## Skriva ut bilder

### Obs

Ta bort eventuellt minneskort eller USB-minnesenhet från maskinen innan du ansluter en digitalkamera.

- 1 Kontrollera att kameran är avstängd. Anslut din kamera till USB direktgränssnittet (1) på maskinen med USB-kabeln.



#### 1 USB direktgränssnitt

- 2 Sätta på kameran. När maskinen känner igen kameran visar LCD-skärmen följande meddelande:  

Kamera ansluten
- 3 Välj det foto som du vill skriva ut genom att följa instruktionerna för din kamera. När maskinen börjar att skriva ut fotot, visar LCD-skärmen *Skriver*.



### VARNING

För att förhindra skada på maskinen, anslut inte någon annan enhet än en digital kamera eller USB-minnesenhet till USB direktgränssnittet.

## DPOF-utskrift

DPOF står för Digital Print Order Format.

De stora tillverkarna av digitalkameror (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co. Ltd. och Sony Corporation.) har skapat den här standarden för att göra det enklare att skriva ut bilder från digitalkameror.

Om du kan göra DPOF-utskrifter med din digitalkamera, väljer du på kamerans display vilka bilder som ska skrivas ut och hur många.

## Skriva ut foton från en digital kamera (utan PictBridge)

Om din kamera stödjer USB masslagringsstandarden kan du ansluta kameran i lagringsläge. Detta ger dig möjlighet att skriva ut foton från kameran.

Om du vill skriva ut foton i PictBridge-läge, se *Skriva ut foton direkt från en PictBridge-kamera* på sidan 64.

### Obs

Namnet, tillgängligheten och hanteringen skiljer sig mellan digitalkameror. Se dokumentationen som levererades med din kamera för detaljerad information, såsom hur du växlar från PictBridge-läge till USB-masslagringsläge.

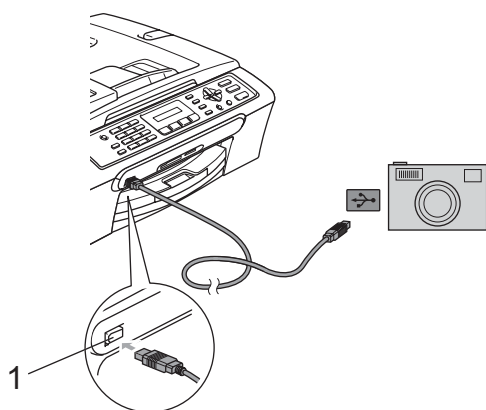
## Skriva ut bilder



### Obs

Ta bort eventuellt minneskort eller USB-minnesenhet från maskinen innan du ansluter en digitalkamera.

- 1 Kontrollera att kameran är avstängd. Anslut kameran till USB direktgränssnittet (1) på maskinen med USB-kabeln.



#### 1 USB direktgränssnitt

- 2 Sätta på kameran.
- 3 Följ stegen i *Skriva ut bilder* på sidan 60.



### VARNING

För att förhindra skada på maskinen, anslut inte någon annan enhet än en digital kamera eller USB-minnesenhet till USB direktgränssnittet.

## Felmeddelanden

När du känner till vilka fel som kan uppstå när du skriver ut från en kamera är det lätt att identifiera och lösa eventuella problem.

#### ■ Minnet är fullt

Det här meddelandet visas om du arbetar med bilder som är för stora för maskinens minne.

#### ■ Obrukbar enhet

Detta meddelande visas om du ansluter en kamera som inte är i PictBridge-läge eller använder USB-masslagringsstandard. Detta meddelande kan även visas om du ansluter en trasig enhet till USB direktgränssnittet.

För mer information, se *Felmeddelanden* på sidan 84.



# Programvara

---

Programvarans funktioner

68

# 13

## Programvarans funktioner

Cd-skivan inkluderar bruksanvisningen för programanvändare som är tillgänglig när den ansluts till en dator (till exempel utskrift och skanning). Guiden har lättanvända länkar som för dig direkt till en specifik sektion då du klickar på dem.

Du hittar information om dessa funktioner:

- Utskrift
- Skanning
- ControlCenter3 (för Windows®)
- ControlCenter2 (för Macintosh®)
- Faxa från din dator
- PhotoCapture Center™

### Hur du läser bruksanvisningen i HTML-format

Detta är en snabbreferens hur du använder bruksanvisningen i HTML-format.

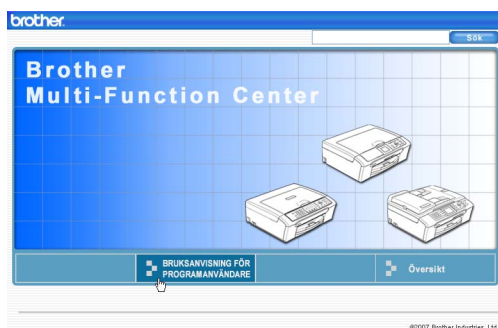
(För Windows®)



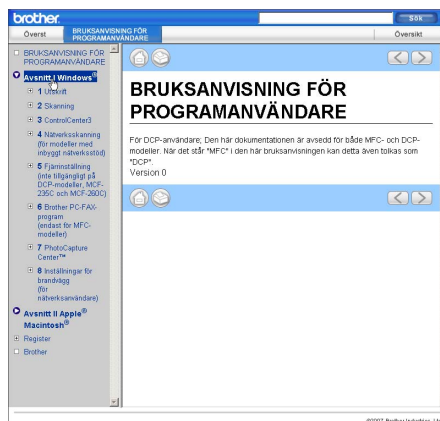
#### Obs

Om du inte installerat programvaran, se *Visa dokumentationen* på sidan 2.

- 1 Från **Start**-menyn, peka på **Brother**, **MFC-XXXX** (där **XXXX** är ditt modellnummer) från programgruppen och klicka sedan på **Bruksanvisningar i HTML-format**.
- 2 Klicka på **BRUKSANVISNING FÖR PROGRAMANVÄNDARE** från den översta menyn.

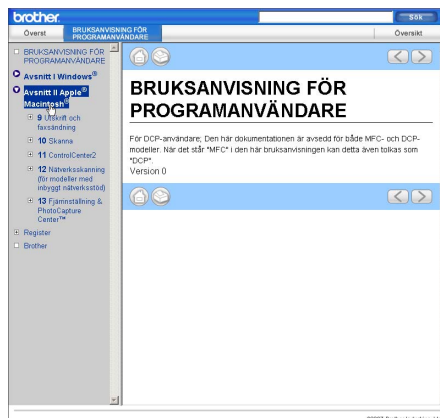


- 3 Klicka på rubriken som du vill läsa från listan till vänster i fönstret.



(För Macintosh®)

- 1 Kontrollera att din Macintosh® är på. Sätt in cd-skivan i cd-läsaren.
- 2 Dubbelklicka på ikonen **Documentation**.
- 3 Dubbelklicka på språkmappen och sedan på filen överst på sidan.
- 4 Klicka på **BRUKSANVISNING FÖR PROGRAMANVÄNDARE** på den översta menyn och klicka sedan på rubriken som du vill läsa från listan till vänster i fönstret.







# Bilagor

---

<b>Säkerhet och juridiskinformation</b>	70
<b>Felsökning och underhåll</b>	79
<b>Meny och funktioner</b>	102
<b>Specifikationer</b>	111
<b>Ordlista</b>	123

## Så här väljer du en lämplig plats

Välj en plats som inte vibrerar eller utsätts för andra typer av stötar, till exempel ett skrivbord. Placera maskinen nära ett telefonuttag och ett vanligt jordat vägguttag. Välj en plats där temperaturen är mellan 10° C och 35° C.

### ! VAR FÖRSIKTIG

- Placera maskinen på en undanskymd plats.
- Placera inte maskinen på en matta.
- Placera INTE maskinen nära värmeelement, luftkonditioneringsutrustningar, kylskåp, läkarutrustning, kemikalier eller vatten.
- Utsätt INTE maskinen för direkt solljus, stark värme, fukt eller damm.
- Anslut INTE maskinen till eluttag som kontrolleras med väggströmbrytare eller automatisk timer.
- Ett strömavbrott kan radera all information i maskinens minne.
- Anslut inte maskinen till eluttag som förser andra större apparater eller liknande utrustning med ström, eftersom detta kan leda till strömavbrott.
- Undvik störande källor såsom högtalare eller basenheter till trådlösa telefoner som inte är av märket Brother.



## Säker maskin användning

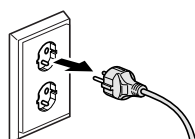
Förvara dessa instruktioner för framtida behov och läs igenom dem innan du genomför något underhåll.



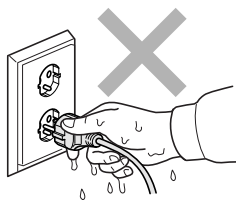
### VARNING



Maskinen innehåller spänningsfördelarelektroder. Innan du rengör maskinen invändigt måste du ta bort telefonsladden ur kontakten och elkontakten ur vägguttaget. Detta förhindrar risk för en elchock.



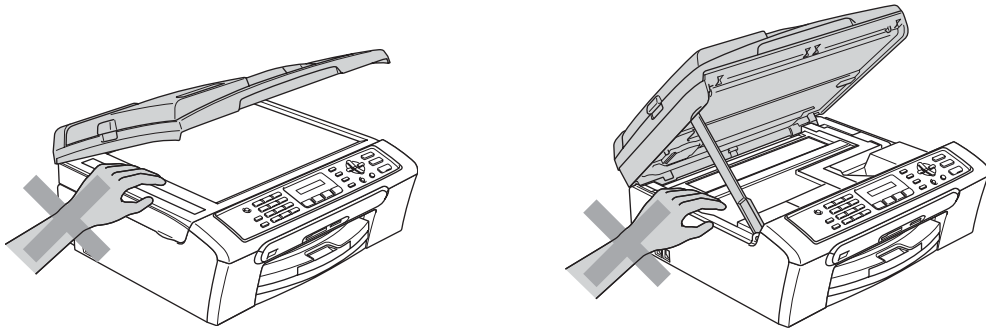
Vidrör INTE kontakten med våta händer. Du riskerar att få en elchock.



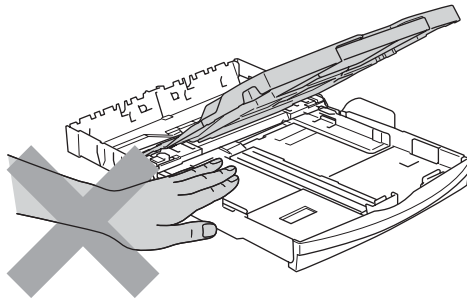
Dra INTE i mitten på nätkabeln. Du riskerar att få en elchock.



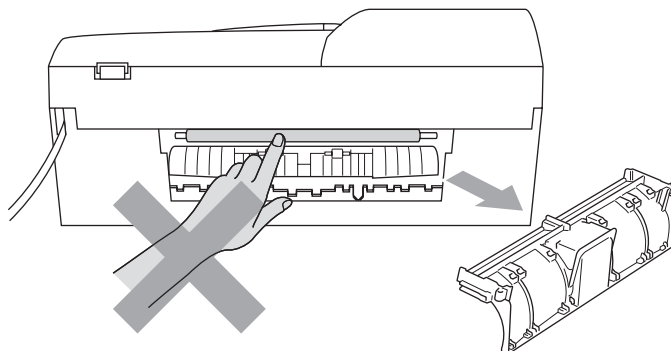
Placera INTE händerna över kanten under maskinens lock eller skannerlocket. Detta kan orsaka skada.



Placera INTE händerna över kanten på pappersfacket under utmatningsfackets lock. Detta kan orsaka skada.

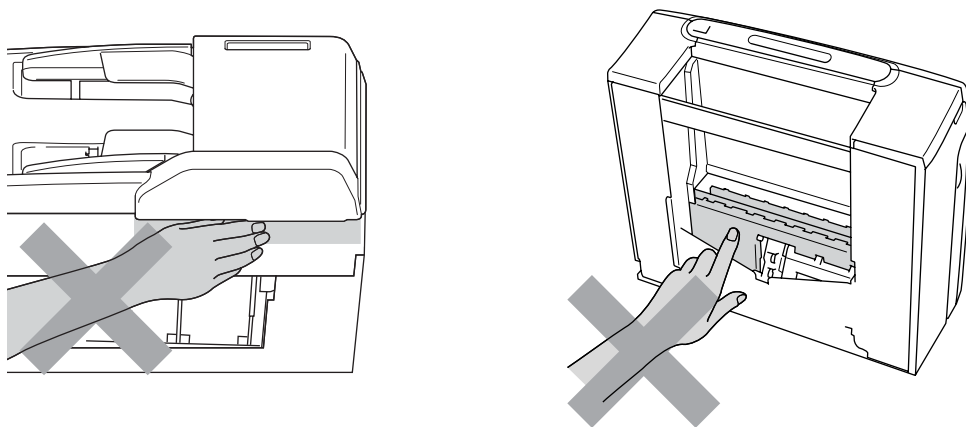


Vidrör INTE matarrullen. Detta kan orsaka skada.

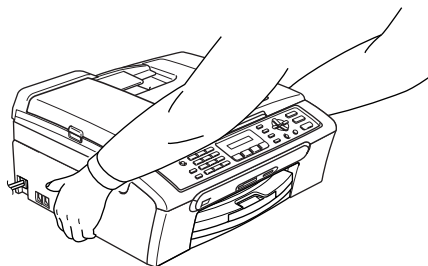




Vidrör INTE området som skuggats på bilden. Detta kan orsaka skada.



När du vill flytta maskinen lyfter du upp den från basen genom att placera händerna på var sin sida om enheten. Se bilden. Du ska INTE hålla i skannerlocket när du bär maskinen.



Använd INTE lättantändliga ämnen eller någon typ av spray för att rengöra maskinens in- eller utsida. Om så sker kan det orsaka en brand eller elchock.

Om maskinen blir varm, utsöndrar rök eller genererar starka lukter, ska du omedelbart slå av strömbrytaren och koppla bort maskinen från eluttaget. Kontakta din Brother-återförsäljare eller Brothers kundtjänst.

Om metallföremål, vatten eller andra vätskor tränger in i maskinen, ska du omedelbart slå av strömbrytaren och koppla bort maskinen från eluttaget. Kontakta din Brother-återförsäljare eller Brothers kundtjänst.

## VARNING

- Var försiktig när du installerar eller modifierar en telefonlinje. Vidrör inte telefonsladdar eller kontakter som inte är isolerade förrän maskinen är bortkopplad från nätet. Installera aldrig utrustning till en telefonlinje under åskväder. Installera aldrig ett telefonuttag på en våt plats.
- Denna produkt måste installeras nära ett lättåtkomligt eluttag. I nödfall bryter du strömmen till maskinen genom att dra ut kontakten ur vägguttaget.
- Kontrollera alltid att kontakten är korrekt isatt.

## VARNING

### VIKTIGA SÄKERHETSFÖRESKRIFTER

När du använder din telefonutrustning bör alltid de grundläggande säkerhetsföreskrifterna följas för att minska risken för brand, elchock och personskada, inklusive följande:

- 1 Använd INTE produkten i närheten av vatten, t.ex. nära ett badkar, handfat, köksvask eller tvättmaskin, på ett vått golv eller i närheten av en simbassäng.
- 2 Du bör helst inte använda utrustningen vid åskväder. Du löper en viss risk att drabbas av elchocker.
- 3 Använd INTE produkten för att rapportera en gasläcka i närheten av gasläckan.

## Viktiga säkerhetsföreskrifter

- 1 Läs samtliga föreskrifter.
- 2 Spara dem för framtida bruk.
- 3 Följ samtliga instruktioner och varningstexter som finns på produkten.
- 4 Bryt strömmen till maskinen innan du rengör maskinens insida. Använd INTE spray eller lösningsmedel. Rengör med en fuktad trasa.
- 5 Använd INTE produkten nära vatten.
- 6 Placera INTE produkten på ett ostabilt ställ, bord eller en vagn. Produkten kan falla och orsaka allvarlig materialskada.
- 7 Springor och öppningar i höljet och baksidan eller på undersidan är till för ventilation. Produkten fungerar säkert och skyddas mot överhettning om dessa öppningar inte blockeras eller täcks över. Öppningarna kan blockeras om du placerar produkten på en säng, soffa, matta eller liknande underlag. Produkten får inte placeras i närheten av, eller på, ett värmeelement. Produkten får heller inte byggas in såvida inte lämplig ventilation har ombesörjts.
- 8 Produkten fungerar med den strömkälla som anges på etiketten. Kontakta din återförsäljare eller ditt lokala elbolag om du är osäker på vilken strömkälla som är tillgänglig.
- 9 Använd bara den nätkabel som medföljer maskinen.

- 10 Produkten är utrustad med en 3-trådig jordad nätkontakt. Denna produkt skall enbart anslutas till jordade uttag. Detta är en säkerhetsåtgärd. Om kontakten inte passar i eluttaget måste nödvändigt arbete utföras av en kvalificerad elektriker. Använd kontakten på avsett sätt.
- 11 Nätkabeln får INTE utsättas för tryck. Placera INTE produkten på en plats där personer riskerar att trampa på kabeln.
- 12 Placera INTE något framför maskinen som blockerar inkommande faxmeddelanden. Placera INTE något som hindrar inkommande faxmeddelanden från att matas ut.
- 13 Vidrör inte ett dokument som skrivs ut.
- 14 Dra ur produktens elsladd ur vägguttaget och kontakta kvalificerad servicepersonal om följande inträffar:
  - Nätkabeln skadas eller blir nött.
  - Vätska spills in i produkten.
  - Produkten utsätts för regn eller väta.
  - Om produkten inte fungerar på avsett sätt trots att du följer bruksanvisningen, reglera endast de kontroller som förklaras av funktionsanvisningarna. Felaktig justering av andra inställningar kan leda till skada och även till att omfattande arbete måste utföras av kvalificerad teknisk personal för att åtgärda problemet.
  - Produkten tappas eller höljet skadas.
  - Produkten arbetar på ett onormalt sätt och är i behov av service.
- 15 Vi rekommenderar att du skyddar produkten mot överspänning med hjälp av ett överspänningsskydd.
- 16 Ge akt på följande för att minska risken för brand, elchock och personskada:
  - Använd inte den här produkten i närheten av apparater som innehåller vatten, en swimmingpool eller i en fuktig källare.
  - Använd inte maskinen under åskväder (liten risk för elchock föreligger) eller för att rapportera inte en gasläcka i närheten av läckan.

## **VIKTIGT - Att tänka på för din säkerhet**

---

Den jordade elkontakten skall enbart sättas in i jordade uttag som är avsedda för denna typ av kontakt.

Det faktum att utrustningen fungerar tillfredsställande betyder inte att produkten är jordad eller att installationen är helt säker. Du bör be en kvalificerad elektriker om hjälp om du är osäker på jordningen.

## Varning - Denna maskin måste jordas.

Trådarna i huvudsäkringen har följande färger med följande koder:

- **Grön och Gul: Jord**
- **Blå: Neutral**
- **Brun: Strömförande**

Vid osäkerhet, kontakta en kvalificerad elektriker.

## Europadirektiv 2002/96/EG och EN50419

---



Endast  
inom EU

Denna utrustning är markerad med ovanstående återvinningssymbol. Det betyder att när produkten är förbrukad, måste den kastas separat hos ett härför avsett samlingsställe och inte placeras bland osorterat avfall. Detta kommer att gynna miljön för alla. (Endast inom EU)

## Radiostörning

---

Denna produkt överensstämmer med EN55022 (CISPR Publication 22) /Class B. När maskinen ansluts till en dator ska du använda en USB-kabel som inte är längre än 2 meter.



## Juridiska begränsningar för kopiering

Det är förbjudet att göra kopior av vissa föremål eller dokument med avsikt att begå bedrägeri. Denna information är avsedd att vara vägledande snarare än en komplett lista. Vi rekommenderar att du kontrollerar med lämpliga rättskällor om du är osäker på en speciell punkt eller dokument.

Listan nedan innehåller exempel på dokument som inte ska kopieras:

- Sedlar
- Obligationer eller andra skuldbevis
- Pantbevis
- Militär- eller inkallelsepapper.
- Pass
- Frimärken (stämplade eller ostämplade)
- Immigrationspapper
- Dokument från socialtjänsten
- Checkar eller växlar som utställts av statliga organ
- ID-kort, utmärkelsetecken eller gradbeteckningar
- Körkort och motorfordonshandlingar

Upphovsrättsskyddade litterära och konstnärliga verk får inte kopieras. Delar av upphovsrättsskyddat arbete kan kopieras för "enskilt bruk". Flera kopior är oskäligt bruk.

Konstverk bör betraktas på samma sätt som upphovsrättsskyddat material.

Motorfordonshandlingar kan inte kopieras enligt vissa statliga/regionala lagar.

# Varumärken

Brother-logotypen är ett registrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Brother är ett registrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link är ett registrerat varumärke som tillhör Brother International Corporation.

© 2007 Brother Industries, Ltd. Alla rättigheter förbehållna.

Microsoft och Windows är inregistrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och andra länder.

Windows Vista är antingen ett inregistrerat varumärke eller ett varumärke som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder.

Macintosh och True Type är inregistrerade varumärken som tillhör Apple Inc.

Nuance, Nuance-logotypen, PaperPort och ScanSoft är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Nuance Communications, Inc. eller dess filialer i USA och/eller andra länder.

Presto! PageManager är ett registrerat varumärke som tillhör NewSoft Technology Corporation.

Microdrive är ett varumärke som tillhör International Business Machine Corporation.

CompactFlash är ett registrerat varumärke som tillhör SanDisk Corporation.

Memory Stick är ett registrerat varumärke som tillhör Sony Corporation.

SecureDigital är ett varumärke som tillhör Matsushita Electric Industrial Co.Ltd., SanDisk Corporation och Toshiba Corporation.

SanDisk har licens för varumärkena SD och miniSD.

MultiMediaCard är ett varumärke som tillhör Infineon Technologies och beviljad licens till MultiMediaCard Association.

xD-Picture Card är ett varumärke som tillhör Fujifilm Co. Ltd., Toshiba Corporation och Olympus Optical Co. Ltd.

PictBridge är ett varumärke.

Memory Stick Pro, Memory Stick Pro Duo, Memory Stick Duo och MagicGate är varumärken som tillhör Sony Corporation.

FaceFilter Studio är ett varumärke som tillhör Reallusion, Inc.

För varje företag vars program omnämns i den här bruksanvisningen finns licensavtal med avseende på de upphovsrättsskyddade programmen i fråga.

**Alla andra varumärken och produktnamn som nämns i bruksanvisningen och bruksanvisningen för programanvändare är registrerade varumärken som tillhör sina respektive ägare.**

## Felsökning

Om du har problem med maskinen följer du felsökningsanvisningarna i nedanstående tabell.

Du kan själv lösa de flesta problemen. Om du behöver mer hjälp kan du få svar på vanliga frågor (FAQs) och felsökningstips på webbplatsen Brother Solutions Center. Besök <http://solutions.brother.com>.

## Driftsproblem

### Utskrift

Problem	Lösningar
Ingen utskrift	<p>Kontrollera gränssnittskabelns anslutning på både maskinen och datorn. (Se <i>Snabbguide</i>.)</p> <p>Kontrollera att maskinen är kopplad och inte i energisparläge.</p> <p>En eller flera färgpatroner är tomma. (Se <i>Byta färgpatronerna</i> på sidan 91.)</p> <p>Kontrollera om ett felmeddelande visas på LCD-skärmen. (Se <i>Felmeddelanden</i> på sidan 84.)</p> <p>Kontrollera att den korrekta skrivardrivrutinen har installerats och valts.</p> <p>Kontrollera att maskinen är online. Klicka på <b>Start</b>, och därefter på <b>Skrivare och Fax</b>. Högerklicka och välj "<b>Brother MFC-XXXX</b>" (där XXXX är modellnamnet) och kontrollera sedan att "Använd skrivaren offline" är avmarkerat.</p>
Dålig utskriftskvalitet	<p>Kontrollera utskriftskvaliteten. (Se <i>Kontrollera utskriftskvaliteten</i> på sidan 96.)</p> <p>Kontrollera vvardrivrutin- och Papperstypinställningen i menyen stämmer överens med papperet som du använder. (Se <i>Utskrift</i> i bruksanvisningen för programanvändare på cd-skivan och <i>Papperstyp</i> på sidan 18.)</p> <p>Kontrollera att färgpatronerna fortfarande går att använda. Följande kan orsaka att bläcket klibbar sig:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Sista förbrukningsdatum som anges på förpackningen har gått ut. (Bläckpatronerna är användbara upp till två år om de behålls i originalförpackningen.)</li> <li>■ Färgpatronen har suttit i maskinen i över sex månader.</li> <li>■ Färgpatronen har inte förvarats på rätt sätt före användning.</li> </ul> <p>Använd rekommenderat specialpapper. (Se <i>Accepterade papper och annan media</i> på sidan 8.)</p> <p>Den rekommenderade miljön för din maskin är mellan 20° C och 33° C.</p>
Vita horisontella linjer visas i text eller grafik.	<p>Rengör skrivhuvudet. (Se <i>Rengöra skrivhuvudet</i> på sidan 96.)</p> <p>Använd rekommenderat specialpapper. (Se <i>Accepterade papper och annan media</i> på sidan 8.)</p>
Maskinen skriver ut tomma sidor.	Rengör skrivhuvudet. (Se <i>Rengöra skrivhuvudet</i> på sidan 96.)
Tecken och linjer skrivs ovanpå varandra.	Kontrollera utskriftsjusteringen. (Se <i>Kontrollera utskriftsjusteringen</i> på sidan 98.)

## Utskrift (forts.)

Problem	Lösningar
Text och bilder blir sneda.	Kontrollera att det finns papper i pappersfacket och att sidoguiden har justerats på rätt sätt. (Se <i>Ladda papper och annan media</i> på sidan 12.) Se till att luckan sitter korrekt på plats.
Fläckar längst upp i mitten på utskriften.	Kontrollera att papperet inte är för grovt eller skrynkligt. (Se <i>Accepterade papper och annan media</i> på sidan 8.)
Smutsig utskrift eller rinnande bläck.	Kontrollera att du använder rekommenderade papperstyper. (Se <i>Accepterade papper och annan media</i> på sidan 8.) Vidrör inte papperet förrän bläcket är torrt.
Fläckar på utskriftens baksida eller längst ner på utskriften.	Kontrollera att skrivarvalsen inte är nedsmutsad med bläck. (Se <i>Rengöra maskinens skrivarvals</i> på sidan 95.) Kontrollera att du använder pappersstödet. (Se <i>Ladda papper och annan media</i> på sidan 12.)
Maskinen skriver ut täta linjer på sidan.	Markera <b>Omvänd ordning</b> i fliken <b>Grundläggande</b> i skrivardrivrutinen.
Utskrifterna blir vågiga i sidled.	I skrivardrivrutinens flik <b>Grundläggande</b> , klicka på <b>Inställningar</b> , och avmarkera <b>Tvåvägsutskrift</b> .
Det går inte att göra "2 på 1"- eller "4 på 1-utskrift".	Kontrollera att applikationen och skrivardrivrutinen är inställd på samma pappersformat.
Utskriftshastigheten är för låg.	Försök att ändra skrivardrivrutinens inställning. Hög upplösning kräver längre tid för databearbetning, sändning och utskrift. Testa de andra kvalitetsinställningarna på fliken <b>Grundläggande</b> i skrivardrivrutinen. Klicka även på <b>Inställningar</b> , och kontrollera att du avmarkerar <b>Färgförstärkning</b> . Stäng av funktionen för utskrift utan kanter. Utskrift utan kanter är långsammare än normal utskrift. (Se <i>Utskrift för Windows®</i> eller <i>Utskrift och faxesändning för Macintosh®</i> , se bruksanvisningen för programanvändare på cd-skivan.)
Färgförstärkning fungerar inte som avsett.	Om bilddata är inställt på fullfärgsformat i din applikation (som 256 färger), fungerar inte Färgförstärkning. Välj minst 24 bit-färg när du använder funktionen Färgförstärkning.
Maskinen kan mata fler sidor	Kontrollera att papperet ligger rätt i pappersfacket. (Se <i>Ladda papper och annan media</i> på sidan 12.) Kontrollera att det inte finns mer än två papperstyper i pappersfacket samtidigt.
Utskrifterna är inte ordentligt buntade.	Kontrollera att du använder pappersstödet. (Se <i>Ladda papper och annan media</i> på sidan 12.)
Utskrivna sidordubbelmatas och orsakar pappersstopp.	Kontrollera att du drar ut pappersstödet tills det klickar på plats och vik ut stödfliken.
Maskinen gör inga utskrifter från Paint Brush.	Försök att ställa in bildskärmen på "256 färger".
Maskinen gör inga utskrifter från Adobe Illustrator.	Minska upplösningen på utskriften. (Se <i>Utskrift för Windows®</i> eller <i>Utskrift och faxesändning för Macintosh®</i> , se bruksanvisningen för programanvändare på cd-skivan.)
Maskinen kan inte skriva ut helsidor av ett dokument. Meddelandet Minnet är fullt visas.	Minska utskriftsupplösningen. (Se <i>Utskrift för Windows®</i> eller <i>Utskrift och faxesändning för Macintosh®</i> , se bruksanvisningen för programanvändare på cd-skivan.) Reducera dokumentets komplexitet och försök igen. Reducera den grafiska kvaliteten eller typsnittsformatet i applikationen.

## Skryva ut mottagna fax

Problem	Lösningar
Hoptryckt utskrift och vita streck över papperet eller avskurna över- och underdelar av meningar.	Problemet orsakades förmodligen av en dålig linje eller linjestörningar. Be sändaren att sända meddelandet på nytt.
Vertikala svarta linjer vid mottagning.	Sändarens skanner kan vara smutsig. Be sändaren att göra en kopia för att se om problemet kan lokaliseras till sändarens maskin. Begär om möjligt ett faxmeddelande från en annan maskin.
Mottagna färgdokument är svartvita.	Byt förbrukade eller nästan förbrukade färgpatroner och be avsändaren att skicka faxmeddelandet på nytt. (Se <i>Byta färgpatronerna</i> på sidan 91.)
Vänster och höger marginal är avskurna eller en sida skrivs ut på två sidor.	Aktivera autoförminskningsfunktionen. (Se <i>Utskrift av förminskat inkommande fax</i> på sidan 33.)


## Telefonlinje eller anslutningar

Problem	Lösningar
Det går inte att ringa upp. (Ingen kopplingston)	Kontrollera att maskinen är inkopplad och påkopplad.
	Kontrollera linjesladdens anslutning.
	Lyft luren till den externa telefonen (eller maskinens lur eller trådlös telefon om en sådan finns) och slå sedan numret för att sända ett manuellt fax. Vänta tills du hör fax mottagningstonen innan du trycker på <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b> .
Maskinen svarar inte när det ringer.	Kontrollera att maskinen är inställd på korrekt mottagningsläge. (Se <i>Mottagningslägen</i> på sidan 30.) Kontrollera om kopplingstonen hörs. Ring om möjligt upp maskinen för att se om den svarar. Kontrollera telefonsladdens anslutning om du inte får något svar. Be teleoperatören kontrollera linjen om du inte hör några signaler när du ringer upp maskinen.

## Ta emot fax

Problem	Lösningar
Det går inte att ta emot fax	Kontrollera att maskinen är inställd på korrekt mottagningsläge. (Se <i>Mottagningslägen</i> på sidan 30.)
	Om du ofta har problem med telefonlinjen, kan du försöka med att ändra inställningarna för Kompatibilitet till Enkel. (Se <i>Telefonlinjestörning</i> på sidan 91.)
	Om du vill ansluta maskinen till en telefonväxel eller ISDN, ska du ändra telefonledningstyp till den som gäller för din telefon. (Se <i>Ställa in telefonlinjetyp</i> på sidan 35.)

## Sända fax

Problem	Lösningar
Det går inte att sända fax	Kontrollera att Fax  -knappen lyser. (Se <i>Aktivera faxläge</i> på sidan 24.)
	Be mottagaren att kontrollera om det finns papper i den mottagande maskinen.
	Skriv ut överföringsrapporten och kontrollera om det finns något fel. (Se <i>Rapporter</i> på sidan 45.)


## Sända fax (forts.)

Problem	Lösningar
Överföringsrapporten säger 'Result:NG' eller 'Result:ERROR'.	<p>Problemet beror förmodligen på en tillfällig (statisk) linjestörning. Försök att sända faxet igen. Om meddelandet "Result:ERROR" visas när du sänder ett PC-FAX-meddelande kan minneskapaciteten i maskinen vara slut. Be telefonbolaget att kontrollera linjen om problemet kvarstår.</p> <p>Om det ofta händer att du har överföringsproblem som beror på möjlig störning på telefonlinjen, kan du försöka med att ändra menyinställningarna för Kompatibilitet till Enkel. (Se <i>Telefonlinjestörning</i> på sidan 91.)</p> <p>Om du vill ansluta maskinen till en telefonväxel eller ISDN, ska du ändra telefonledningstyp till den som gäller för din telefon.</p>
Dålig faxöverföringskvalitet.	Försök att ändra upplösningen till Fin eller S.Fin. Gör en kopia för att se att maskinens skannerfunktion fungerar. Rengör skannern om kopieringskvaliteten är otillfredsställande. (Se <i>Rengöra skannern</i> på sidan 94.)
Vertikala svarta linjer vid sändning. (endast MFC-260C)	Om du gör en kopia som uppvisar samma problem, rengör skannern. (Se <i>Rengöra skannern</i> på sidan 94.)


## Ta emot inkommande samtal

Problem	Lösningar
Maskinen behandlar röster som CNG-signaler.	Om Faxavkänning är på är maskinen mer ljudkänslig än normalt. Den kan av misstag registrera vissa röster eller musik som inkommande faxsignaler och svara med faxmottagningssignaler. Inaktivera maskinen genom att trycka på <b>Stop/Exit</b> . Försök att avhjälpa det här problemet genom att välja Faxavkänning Av. (Se <i>Faxavkänning</i> på sidan 33. )
Överföra ett faxesamtal till maskinen.	Om du svarade vid maskinen, tryck på <b>Mono Start</b> och lägg på direkt. Om du svarade på en extern telefon eller sidoapparat, tryck din Fjärrstyrda aktiveringskod (standardinställningen är *51). Lägg på när din maskin svarar.
Anpassade funktioner på en enkel linje.	<p>Om anpassade funktioner som Samtal väntar, Samtal väntar/Nummerpresentation, larmsystem eller någon annan anpassad funktion på en enkel telefonlinje används med din maskin kan det skapa problem vid sändning eller mottagning av faxmeddelanden.</p> <p><b>Till exempel:</b> Om du abonnerar på Samtal väntar eller någon annan anpassad service och dess signal ljuder på linjen samtidigt som maskinen sänder eller tar emot ett faxmeddelande kan signalen temporärt avbryta eller störa faxet. Brothers felkorrigeringsfunktion bör lösa det här problemet. Problemet uppstår i regel på alla maskiner som sänder och tar emot information på en enkellinje med extrafunktioner. Om du absolut vill undvika denna typ av störningar bör du använda en separat telefonlinje utan extrafunktioner.</p>

## Menyinställning problem

Problem	Lösningar
Maskinen ljuder när du försöker få tillgång till meny Mottagningsinställning.	Om Fax  -knappen inte lyser ska du trycka på den för att koppla på faxläge. Inställningen Mottagningsinställning är endast tillgänglig när maskinen är i faxläge.

## Kopieringsproblem

Problem	Lösningar
Det går inte att göra en kopia	Kontrollera att Kopiera  -knappen lyser. (Se <i>Ange kopieringsläge</i> på sidan 48.)
Vertikala streck på kopior	Rengör skannern om det finns streck på kopiorna. (Se <i>Rengöra skannern</i> på sidan 94.)
Dåligt kopieringsresultat när du använder dokumentmatare (ADF) (endast MFC-260C)	Försök med att använda kopieringsglaset. (Se <i>Använda kopieringsglaset</i> på sidan 7.)
Vertikala svarta streck på kopior (endast MFC-260C)	Svarta vertikala streck på kopior orsakas vanligtvis av smuts eller korrigeringsvätska på glasdelen. Rengör glasdelen. (Se <i>Rengöra skannern</i> på sidan 94.)

## Skanningsproblem

Problem	Lösningar
TWAIN/WIA fel visas när du börjar skanna.	Kontrollera att Brother TWAIN/WIA-drivrutinen är vald som primärkälla. I PaperPort™ 11SE med OCR, klicka på <b>Arkiv</b> , <b>Scanna eller hämta foto</b> och klicka på <b>Välj</b> för att välja Brother TWAIN/WIA-drivrutinen.
Dålig skanning då dokumentmataren används. (Endast MFC-260C)	Försök med att använda kopieringsglaset. (Se <i>Använda kopieringsglaset</i> på sidan 7.)

## Programvaruproblem

Problem	Lösningar
Det går inte att installera program eller skriva ut	Kör programmet <b>Reparera installationen av programsviten MFL-Pro Suite</b> på cd-skivan. Programmet reparerar och installerar om programmet.
“Enheten är upptagen”	Kontrollera om några felmeddelanden visas på LCD-skärmen.
Kan inte skriva ut bilder från FaceFilter Studio.	För att använda FaceFilter Studio måste du installera applikationen FaceFilter Studio från cd-skivan som medföljer din maskin. För att installera FaceFilter Studio, se <i>Snabbguide</i> .  Innan du startar FaceFilter Studio för första gången måste du även kontrollera att din Brother-maskin är påkopplad och ansluten till datorn. Detta ger dig tillgång till alla funktioner i FaceFilter Studio.

## PhotoCapture Center™ Problem

Problem	Lösningar
Flyttbar disk fungerar inte som avsett.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Har du installerat Windows® 2000 uppdatering? Om inte, gör följande: <ol style="list-style-type: none"> <li>Koppla från USB-kabeln.</li> <li>Installera Windows® 2000-uppdateringen med någon av följande metoder. <ul style="list-style-type: none"> <li>Installera MFL-Pro Suite från CD-ROM-skivan. (Se <i>Snabbguide</i>.)</li> <li>Ladda ner det senaste servicepaketet från Microsofts webbplats.</li> </ul> </li> <li>Vänta cirka en minut efter att du startat om datorn och anslut sedan USB-kabeln.</li> </ol> </li> <li>Ta ut minneskortet eller USB-enheten och sätt tillbaka den.</li> <li>Om du har valt 'Mata ut' från Windows®, ska du ta ut minneskortet eller USB-enheten innan du fortsätter.</li> <li>Om ett felmeddelande visas när du försöker mata ut mediakortet eller USB-enheten betyder det att kortet håller på att läsas. Vänta ett tag och försök igen.</li> <li>Om inget av ovan hjälper ska du stänga av datorn och maskinen och starta dem igen. (Du måste stänga av maskinen genom att koppla bort nätkabeln.)</li> </ol>
Det går inte att läsa Flyttbar disk från skrivbordsikonen.	Kontrollera att du har satt i minneskortet eller USB-minnesenheten korrekt.

## Felmeddelanden

Fel kan ibland uppstå på kontorsmaskiner, inklusive den här maskinen. Om detta inträffar identifierar i regel maskinen felet och visar ett felmeddelande. I listan nedan förklaras de vanligaste felmeddelandena.

De flesta felen kan du rätta till själv. Om du behöver mer hjälp kan du få svar på vanliga frågor (FAQs) och felsökningstips på webbplatsen Brother Solutions Center.

Besök <http://solutions.brother.com>.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Bortkopplad	Personen i den andra änden eller dennes faxmaskin bröt samtalet.	Försök att sända eller ta emot på nytt.
Data i minnet	Utskriftsdata finns kvar i maskinens minne.	Starta om utskriften från datorn på nytt.
	Utskriftsdata finns kvar i maskinens minne. USB-kabeln var bortkopplad när datorn överförde data till maskinen.	Tryck på <b>Stop/Exit</b> . Maskinen avbryter utskriften och raderar det från minnet. Försök att skriva ut på nytt.
Ej registrerad	Du har försökt att nå ett kortnummer som inte är inprogrammerat.	Programmera kortnumret. (Se <i>Lagra kortnummer</i> på sidan 42.)
Fel pappersform.	Fel pappersformat.	Fyll på korrekt pappersformat (Letter, Legal eller A4) och tryck sedan på <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b> .
Fel på mediakort	Minneskortet är antingen skadat, felaktigt formaterat eller också är det något annat problem med minneskortet.	Placera kortet i facket och se till att det sitter ordentligt i korrekt position. Om felet kvarstår ska du kontrollera mediaenheten (uttagen) på maskinen genom att sätta i ett annat minneskort som du vet fungerar.
Hög temperatur	Skrivhuvudet är för varmt.	Låt maskinen svalna.
Ingen fil	Minneskortet eller USB-enheten i mediaenheten innehåller inte någon JPG-fil.	Sätt i korrekt minneskort eller USB-enhet i uttagen igen.
Ingen nummerpre.	Det finns ingen historik för inkommande samtal. Du har inte tagit emot några samtal, du har inte aktiverat nummervisningen på din maskin eller så har du inte abonnerat på teleoperatörens nummerpresentationstjänst.	Om du vill använda funktionen nummerpresentation, kontakta din telefonoperatör. (Se <i>Nummerpresentation</i> på sidan 36.)
Ingen patron	En färgpatron har installerats på fel sätt.	Ta ut färgpatronen och sätt in den igen korrekt. (Se <i>Byta färgpatronerna</i> på sidan 91.)
Inget svar/uppt.	Ingen svarar på det nummer du har slagit eller linjen är upptagen.	Kontrollera numret och försök igen.



Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Kan ej init XX	Maskinen har ett mekaniskt problem. <b>—ELLER—</b> Ett främmande föremål har fastnat i maskinen, t.ex. ett gem eller ett trasigt papper.	Öppna skannerlocket och ta bort föremål på insidan av maskinen. Om felmeddelandet fortsätter att visas, se <i>Överföra dina fax eller faxrapport</i> på sidan 87 innan du kopplar från maskinen så att du inte förlorar några viktiga meddelanden. Koppla sedan bort strömmen ett antal minuter, sätt tillbaka kontakten och gör ett nytt försök.
Kan ej reng. XX	Maskinen har ett mekaniskt problem. <b>—ELLER—</b> Ett främmande föremål har fastnat i maskinen, t.ex. ett gem eller ett trasigt papper.	Öppna skannerlocket och ta bort föremål på insidan av maskinen. Om felmeddelandet fortsätter att visas, se <i>Överföra dina fax eller faxrapport</i> på sidan 87 innan du kopplar från maskinen så att du inte förlorar några viktiga meddelanden. Koppla sedan bort strömmen ett antal minuter, sätt tillbaka kontakten och gör ett nytt försök.
Kan ej skanna XX	Maskinen har ett mekaniskt problem. <b>—ELLER—</b> Ett främmande föremål har fastnat i maskinen, t.ex. ett gem eller ett trasigt papper.	Öppna skannerlocket och ta bort föremål på insidan av maskinen. Om felmeddelandet fortsätter att visas, se <i>Överföra dina fax eller faxrapport</i> på sidan 87 innan du kopplar från maskinen så att du inte förlorar några viktiga meddelanden. Koppla sedan bort strömmen ett antal minuter, sätt tillbaka kontakten och gör ett nytt försök.
Kan ej skriva XX	Maskinen har ett mekaniskt problem. <b>—ELLER—</b> Ett främmande föremål har fastnat i maskinen, t.ex. ett gem eller ett trasigt papper.	Öppna skannerlocket och ta bort föremål på insidan av maskinen. Om felmeddelandet fortsätter att visas, se <i>Överföra dina fax eller faxrapport</i> på sidan 87 innan du kopplar från maskinen så att du inte förlorar några viktiga meddelanden. Koppla sedan bort strömmen ett antal minuter, sätt tillbaka kontakten och gör ett nytt försök.
Komm. fel	En dålig telefonlinje har orsakat kommunikationsproblem.	Försök att sända faxet igen eller försök att koppla maskinen till en annan telefonlinje. Be telefonoperatören att kontrollera linjen om problemet fortsätter.
Kontr dokument	Dokumentet laddades eller matades fel, eller dokumentet som skannades från dokumentmataren var för långt.	Se <i>Använda dokumentmataren (endast MFC-260C)</i> på sidan 6. Se <i>Dokumentstopp (endast MFC-260C)</i> på sidan 88.
Kontr. papper	Maskinen har slut på papper, eller papperet har inte laddats på rätt sätt i pappersfacket.	Gör något av följande: ■ Fyll på papper i pappersfacket och tryck sedan på <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b> . ■ Ta bort papperet, fyll på det igen och tryck sedan på <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b> .
	Papper har fastnat i maskinen.	Se <i>Skrivarstopp eller pappersstopp</i> på sidan 88.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Luckan är öppen	Skannerlocket är inte helt stängt.	Lyft på locket till kopieringsglaset och stäng det igen.
	Skyddet för färgpatronerna är inte helt stängt.	Stäng skyddet för färgpatronerna noggrant.
Låg temperatur	Skrivhuvudet är för kallt.	Låt maskinen värma upp.
Minnet är fullt	Maskinens minne är fullt.	<b>Faxöverföring eller kopiering pågår</b> Tryck på <b>Stop/Exit</b> och vänta tills den funktion som arbetar är klar innan du försöker igen. <b>Utskrift pågår</b> Minska utskriftsupplösningen. (För ytterligare information, se <i>Utskrift</i> för Windows® eller <i>Utskrift och faxesändning</i> för Macintosh® i bruksanvisningen för programanvändare på cd-skivan.)
Oanvändbar enhet	En trasig enhet har anslutits till USB-gränssnittet.	Koppla bort enheten från USB-gränssnittet och tryck sedan på <b>Power Save</b> för att koppla maskinen av och på.
Obrukbar enhet Koppla från USB-enheten.	En USB-enhet eller USB-minnesenhet som inte stöds har anslutits till USB-gränssnittet. (För mer information, besök <a href="http://solutions.brother.com">http://solutions.brother.com</a> .)	Koppla ur enheten från USB-gränssnittet.
Obrukbar hubb	En hubb eller en USB-enhet med hubb har anslutits till USB-gränssnittet.	En hubb eller en USB-enhet med hubb stöds inte. Koppla ur enheten från USB-gränssnittet.
Pappersstopp	Papper har fastnat i maskinen.	Ta bort luckan (på maskinens baksida) och dra ut papperet som har fastnat. Se <i>Skrivarstopp eller pappersstopp</i> på sidan 88.
Svart bläck slut Gult bläck slut Cyan bläck slut Mgent bläck slut	Den angivna bläckpatronen är tom. Maskinen gör inga utskrifter av något slag. Så länge det finns plats i minnet tas svartvita faxmeddelanden emot. Om sändaren är en färgfaxmaskin ber maskinens "handskakning" att meddelandet sänds med svartvit text. Om avsändaren har en konverteringsfunktion kommer färgfaxet att tas emot i minnet som ett svartvitt faxmeddelande.	Byt de tomma färgpatronerna. (Se <i>Byta färgpatronerna</i> på sidan 91.)

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Svart snart slut Gult snart slut Cyan snart slut Mgent snart slut	Den angivna bläckpatronen är nästan tom. Om sändaren är en färgfaxmaskin ber maskinens "handskakning" att meddelandet sänds med svartvit text. Om avsändaren har en konverteringsfunktion kommer färgfaxet att tas emot i minnet som ett svartvitt faxmeddelande.	Beställ en ny färgpatron.

## Överföra dina fax eller faxrapport

Om LCD-skärmen visar:

Kan ej reng. XX

Kan ej init XX

Kan ej skriva XX

Kan ej skanna XX

rekommenderar vi att du överför dina fax till en annan faxmaskin. (Se *Överföra fax till en annan faxmaskin* på sidan 87.)

Du kan även överföra faxrapporter för att kontrollera om det finns några fax som ska överföras. (Se *Överföra fax till en annan faxmaskin* på sidan 87.)



### Obs

Om det finns ett felmeddelande på maskinens LCD-skärm, kopplar du ur maskinen från strömkällan i ett antal minuter och sätter sedan tillbaka sladden efter att faxen har överförts.

## Överföra fax till en annan faxmaskin

Du kan endast aktivera faxöverföringsläget om du har angett ett Fax-ID. (Se *Ställa in Fax-ID* i Snabbguiden.)

- 1 Tryck på **Menu, 9, 0, 1.**
- 2 Gör något av följande:
  - Om LCD-skärmen visar  
Ingen data finns det inga faxmeddelanden kvar i maskinens minne.  
Tryck på **Stop/Exit.**
  - Om LCD-skärmen visar  
Ange faxnummer ska du ange det faxnummer till vilket faxmeddelanden ska vidareändas.
- 3 Tryck på **Mono Start.**

## Överföra Faxjournalen till en annan faxmaskin

Du kan endast aktivera faxöverföringsläget om du har angett ett Fax-ID. (Se *Ställa in Fax-ID* i Snabbguiden.)

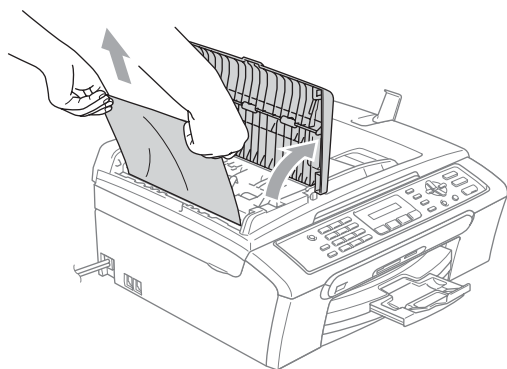
- 1 Tryck på **Menu 9, 0, 2.**
- 2 Ange faxnumret till vilket Faxjournalen ska vidareändas.
- 3 Tryck på **Mono Start.**

## Dokumentstopp (endast MFC-260C)

Dokumenten kan fastna i dokumentmataren om de inte placeras eller matas korrekt eller om det är för långt. Följ stegen nedan för att avlägsna ett dokument som fastnat.

### Dokument fastnar längst upp i dokumentmataren

- 1 Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.
- 2 Öppna dokumentmatarens lock.
- 3 Dra ut dokumentet uppåt och till vänster.



- 4 Stäng dokumentmatarens lock.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

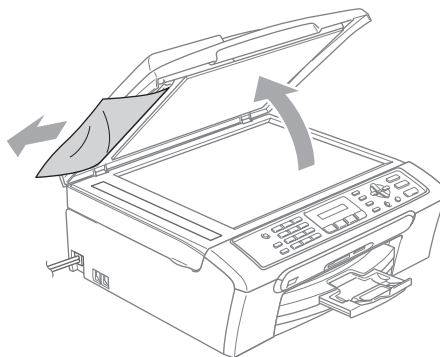


#### Obs

För att undvika att framtida dokument fastnar, stäng dokumentmatarens lock korrekt genom att trycka på det försiktigt på mitten.

### Dokument fastnar i dokumentmataren

- 1 Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.
- 2 Lyft på maskinens lock.
- 3 Dra ut dokumentet mot maskinens vänstra sida.

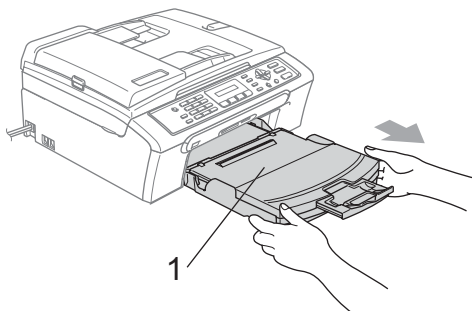


- 4 Stäng maskinens lock.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

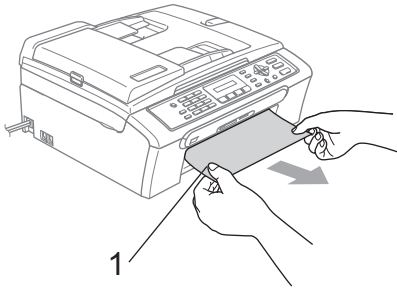
## Skrivarstopp eller pappersstopp

Avlägsna papper som har fastnat beroende på vart i maskinen det har fastnat. Öppna och stäng skannerlocket för att återställa felet.

- 1 Avlägsna pappersfacket (1) från maskinen.

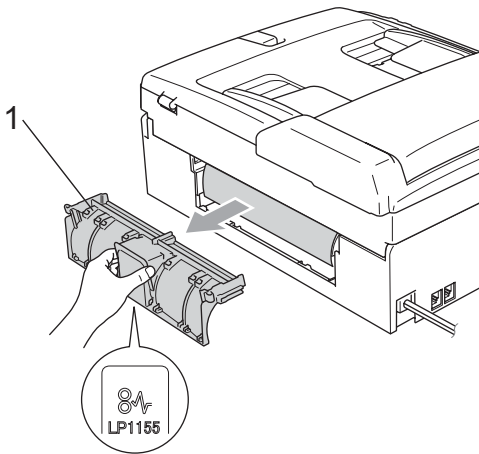


- 2 Ta ut papperet som har fastnat (1) och tryck på **Stop/Exit**.



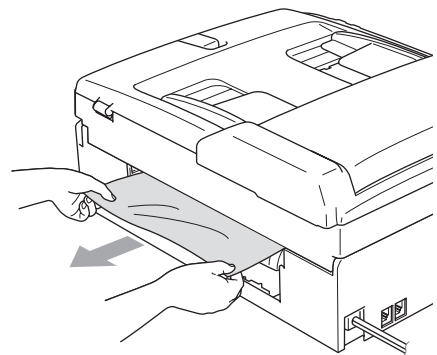
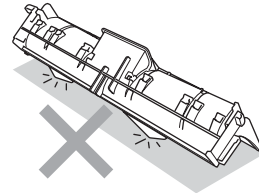
- Om du inte kan ta bort papperet som fastnat från framsidan, eller om felmeddelandet fortfarande visas på LCD-skärmen efter att du tagit bort papperet, gå till nästa steg.

- 3 Ta bort luckan (1). Dra ut papperet från maskinen.

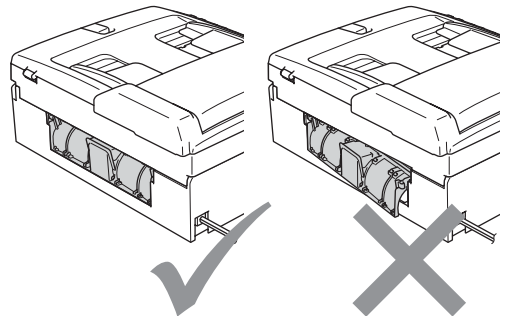


### ! VAR FÖRSIKTIG

Placera inte luckan nedåt som bilden visar. Du kan skada luckan och det kan orsaka pappersstopp.

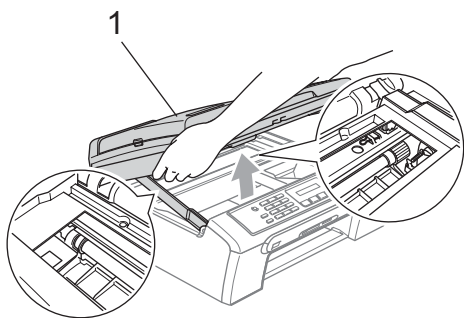


- 4 Sätt tillbaka luckan. Se till att luckan sitter korrekt på plats.



B

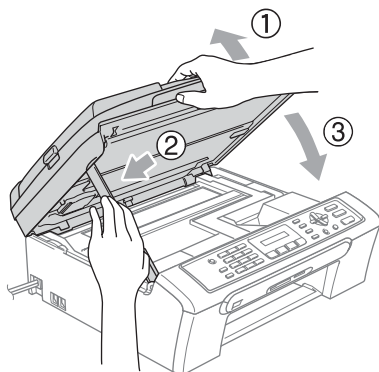
- 5 Lyft upp skannerlocket (1) från framsidan av maskinen tills det låses fast. Kontrollera att det inte finns något papper som fastnat inuti maskinen. Kontrollera båda ändarna på skrivarvagnen.



**Obs**

Om papper fastnar under skrivhuvudet ska du stänga av strömmen till maskinen, och sedan flytta på skrivhuvudet för att avlägsna papperet.

- 6 Lyft upp skannerlocket för att låsa upp låset (1). Tryck ned stödet för skannerlocket försiktigt (2) och stäng det (3).

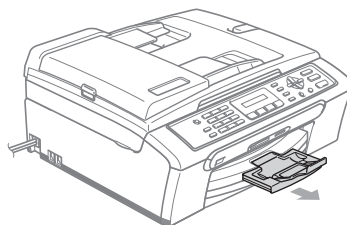


- 7 Tryck noggrant tillbaka pappersfacket i maskinen. Medan du håller pappersfacket på plats, dra ut pappersstödet tills det klickar på plats och vik ut stödfliken.



**Obs**

Kontrollera att du drar ut pappersstödet tills du hör ett klickljud.



## Detektering av kopplingston

Då du sänder ett fax automatiskt, kommer din maskin att vänta under en bestämd tid innan den börjar att slå numret. Genom att ändra kopplingstonens inställning till *Detektering* kommer maskinen att slå numret så snart den känner av kopplingstonen. Denna inställning kan spara en liten mängd tid då man sänder ett fax till olika nummer. Om du ändrar inställningen och börjar få problem med uppringningen ska du ändra tillbaka till standardinställningen *Ingen detekter..*

- 1 Tryck på **Menu, 0, 4.**
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja *Detektering* eller *Ingen detekter..*  
Tryck på **OK.**
- 3 Tryck på **Stop/Exit.**

## Telefonlinjestörning

Om du har problem med att skicka eller ta emot fax på grund av störningar på telefonlinjen ska du justera kompatibilitetsinställningarna för att minska modemets hastighet för faxhanteringar.

- 1 Tryck på **Menu, 2, 0, 2**.
  - 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Normal* (eller *Enkel*).
    - *Enkel* minskar modemets hastighet till 9600 bps. Om telefonlinjen är utsatt för återkommande störningar kanske du hellre vill använda den när du behöver.
    - *Normal* ställer in modemets hastighet till 14400 bps. (Standard)
- Tryck på **OK**.

- 3 Tryck på **Stop/Exit**.



### Obs

När du ändrar kompatibiliteten till *Enkel* är ECM-funktionen endast tillgänglig för sändning av färgfax.

## Rutinmässigt underhåll

### Byta färgpatronerna

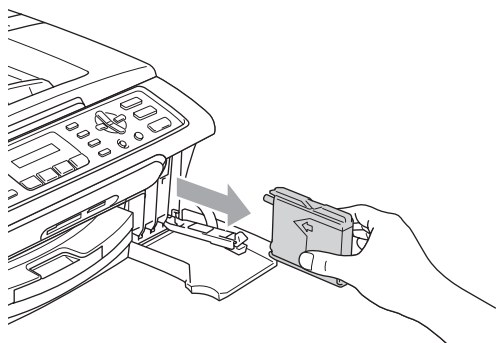
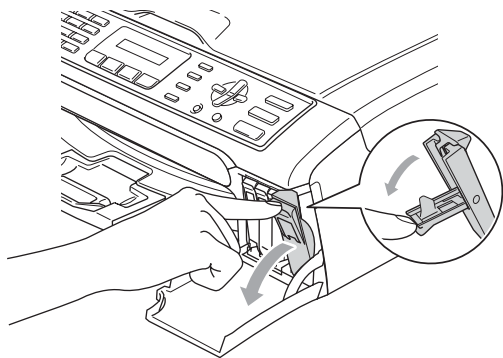
I maskinen finns en bläckpunktsräknare. Bläckpunktsräknaren håller reda på hur mycket bläck som finns kvar i de fyra patronerna. Ett meddelande visas på LCD-skärmen när bläckpunktsräknaren registrerar att en patron är på väg att bli tom.

På LCD-skärmen visas vilken färgpatron som håller på att ta slut och vilken som behöver ersättas. Byt färgpatronerna i den rätta ordningen som anges på LCD-skärmen.

Det finns en liten mängd bläck kvar i färgpatronen trots att maskinen anger att den är tom. Det måste finnas lite bläck kvar i patronen så att den inte torkar ut och skadar skrivhuvudet.

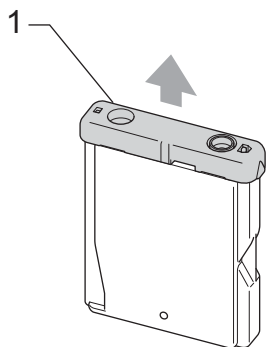
- 1 Öppna färgpatronens lock. Om en eller flera färgpatroner är tomma, till exempel svart, visar LCD-skärmen *Svart bläck slut* och *Byt bläckpatron*.

- 2 Dra frigöringsspaken nedåt och ta bort färgpatronen för den färg som visas på LCD-skärmen.



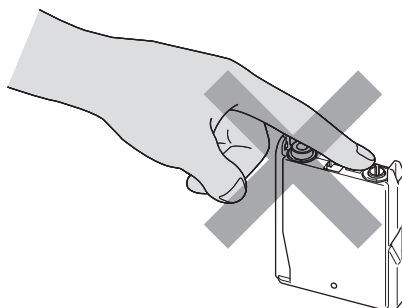
- 3 Öppna förpackningen till den färgpatron som anges på LCD-skärmen och ta ut färgpatronen.

- 4 Ta bort det gula skyddet (1).



### ⊘ Olämplig installation

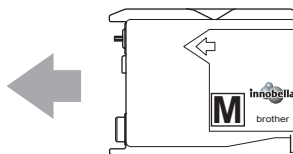
RÖR INTE området som visas i bilden nedan.



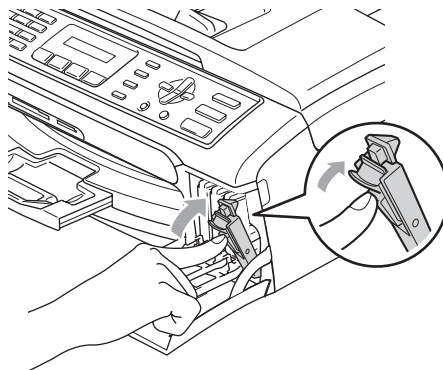
### 📄 Obs

Bläckpatronerna skadas inte om det gula skyddet tas av samtidigt som du öppnar förpackningen.

- 5 Varje färg har en egen plats. Installera färgpatronen i riktning med pilen på etiketten.



- 6 Lyft lockens respektive frigöringsspak och tryck på den tills den klickar till och stäng sedan skyddet för färgpatronen.





- 7** Maskinen återställer bläckpunktsräknaren automatiskt.

**Obs**

- Om du bytte en färgpatron, t.ex. Svart, innan LCD-skärmen visar Svart snart slut eller Svart bläck slut kommer LCD-skärmen att be dig bekräfta att det var en ny patron (Har du bytt Svrt?). För respektive ny patron du installerar, tryck på **1** (Ja) för att automatiskt återställa bläckpunktsräknaren för den färgen. Om färgpatronen du installerade inte var en ny patron, var noga med att trycka på **2** (Nej).
- Om LCD-skärmen visar Ingen patron efter att du har installerat färgpatronen, kontrollera att färgpatronerna är korrekt installerade.

**VARNING**

Om du får bläck i ögonen ska du omedelbart skölja dem med vatten. Kontakta läkare vid behov.

**VAR FÖRSIKTIG**

Ta INTE ut färgpatroner som inte behöver bytas ut. Bläckmängden kan minska, vilket leder till att maskinen inte kan registrera hur mycket färg som finns kvar i patronen.

Rör INTE patronöppningarna. Du kan få bläck på dig.

Om du spillar bläck på huden eller kläderna ska du omedelbart tvätta bort det med tvål eller rengöringsmedel.

Om du blandar ihop färgerna genom att installera en färgpatron på fel plats, gör rent skrivhuvudet flera gånger efter att du installerat färgpatronen rätt.

Installera färgpatronen i maskinen omedelbart efter att du öppnat förpackningen och förbruka bläcket inom sex månader från installationen. Använd öppnade färgpatroner före sista förbrukningsdag som anges på förpackningen.

Ta INTE isär eller fingra på färgpatronen eftersom den kan börja läcka.

Brother multifunktionsmaskiner är avsedda att använda bläck av en viss specifikation som kommer att fungera bäst med Brothers egna färgpatroner. Brother kan inte garantera prestandan om bläck och/eller patroner av annan specifikation används. Brother rekommenderar därför att endast Brother-patroner används och att tomma patroner inte fylls med andra bläcksorter. Om skador på skrivarhuvudet eller på andra maskindelar orsakas vid användning av icke kompatibla produkter, kommer reparationer som krävs till följd att detta inte att omfattas av garantin.

## Rengöring av maskinens utsida

**VAR FÖRSIKTIG**

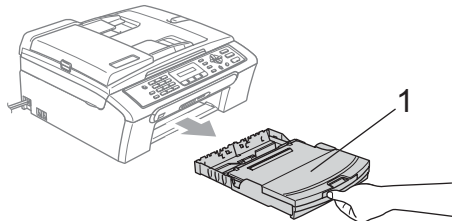
Använd milda rengöringsmedel. Rengöring med flyktiga vätskor som thinner eller tvättbensin kan skada maskinens utvändiga yta.

Använd INTE rengöringsmedel som innehåller ammoniak.

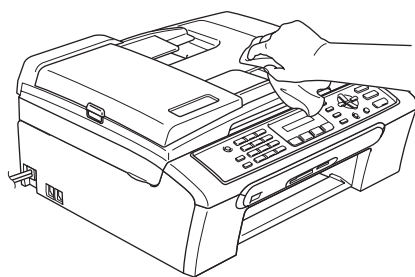
Rengör INTE kontrollpanelen med isopropylalkohol. Panelen kan spricka.

## Rengör maskinens utsida på följande sätt:

- 1 Avlägsna pappersfacket (1) helt från maskinen.

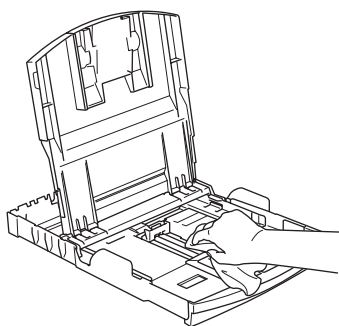


- 2 Torka av maskinens utsida med en mjuk trasa för att få bort damm.



- 3 Lyft pappersutmatningsfackets lock och avlägsna papper som sitter fast inuti pappersfacket.

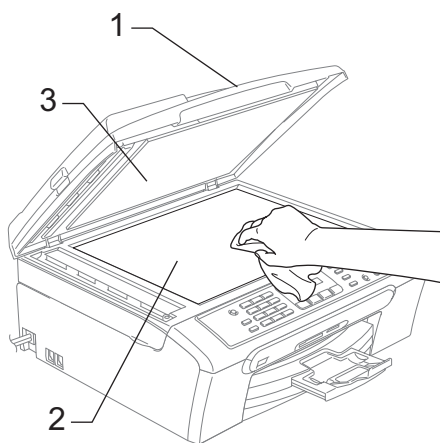
- 4 Torka av pappersfackets in- och utsida med en mjuk trasa för att få bort damm.



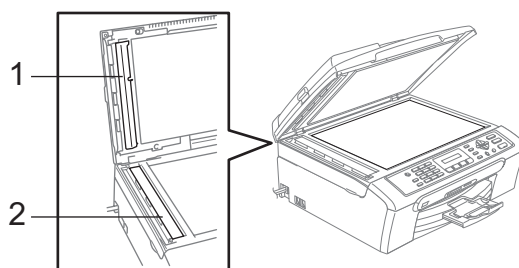
- 5 Stäng pappersfackets lock och sätt tillbaka pappersfacket i maskinen.

## Rengöra skannern

- 1 Lyft på maskinens lock (1). Rengör kopieringsglaset (2) och den vita plasten (3) med en mjuk luddfri trasa fuktad med en icke antändbar glasrengöring.



- 2 (endast MFC-260C)  
I dokumentmataren, rengör det vita staget (1) och glaslisten (2) med en mjuk luddfri trasa fuktad med en icke antändbar glasrengöring.



### Obs

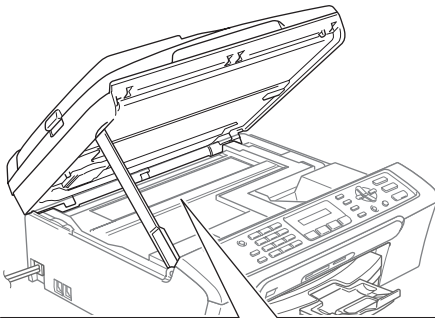
I tillägg till att rengöra glaslisten med en icke-antändbar glasrengöring ska du föra fingrarna över glaslisten för att se om det finns något på den. Om du känner smuts eller skräp, rengör glaslisten en gång till och koncentrera dig på det smutsiga stället. Du kan behöva upprepa rengöringsprocessen tre till fyra gånger. Gör en kopia efter varje rengöring för att testa.

## Rengöra maskinens skrivarvals

### VARNING

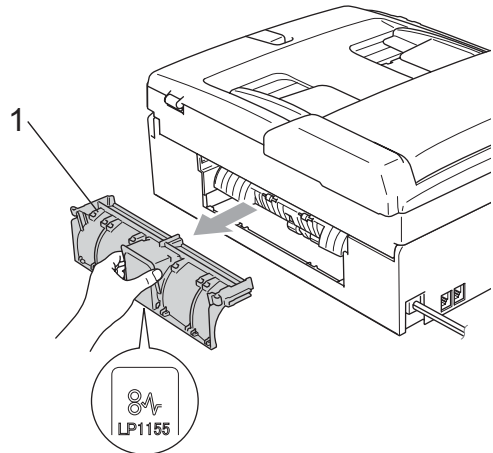
Koppla bort maskinen från eluttaget före rengöring av skrivarvalsen (1).

- 1 Rengör maskinens skrivarvals (1) och området runt omkring den genom att torka bort bläckfläckar med en mjuk, torr luddfri trasa.



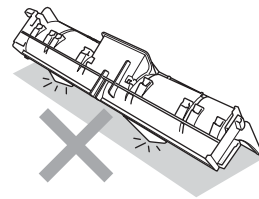
## Rengöra papperets inmatningshjul

- 1 Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.
- 2 Bryt strömmen till maskinen och avlägsna luckan (1).

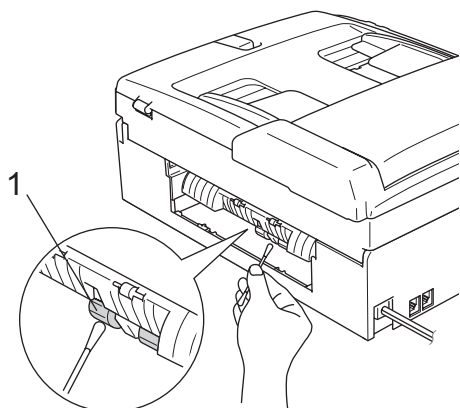


### VAR FÖRSIKTIG

Placera inte luckan nedåt som bilden visar. Du kan skada luckan och det kan orsaka pappersstopp.



- 3 Gör rent papperets inmatningshjul (1) med isopropylalkohol och en bomullstopps.



- 4 Sätt tillbaka luckan. Se till att luckan sitter korrekt på plats.
- 5 Sätt försiktigt tillbaka pappersfacket i maskinen.
- 6 Anslut nätkabeln.

## Rengöra skrivhuvudet

För att behålla god utskriftskvalitet utför maskinen rengöring av skrivhuvudet automatiskt. Du kan starta rengöringsprocessen manuellt om det är problem med utskriftskvaliteten.

Rengör skrivhuvudet och färgpatronerna om en horisontell linje skrivs ut på varje text- eller bildkopia. Du kan välja att rengöra bara svart, tre färger samtidigt (Gul/Cyan/Magenta), eller alla fyra färger samtidigt.

Bläck förbrukas vid rengöring av skrivhuvudet. Rengöring alltför ofta leder till onödigt bläckförbrukning.

## ! VAR FÖRSIKTIG

Vidrör INTE skrivhuvudet. Du riskerar att orsaka permanent skada och sätta skrivhuvudets garanti ur spel.

- 1 Tryck på **Ink Management**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Rengör**. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Svart**, **Färg** eller **Alla**. Tryck på **OK**. Maskinen rengör skrivhuvudet i fråga. Maskinen intar automatiskt beredskapsläget efter avslutad rengöring.



### Obs

Om du rengör skrivhuvudet minst fem gånger och utskriften inte har förbättrats ska du kontakta din Brother-återförsäljare.

## Kontrollera utskriftskvaliteten

Om färgerna blir bleka eller randiga på utskrifterna kan några munstycken vara igentäppta. Du kontrollerar detta genom att göra en testutskrift och titta på munstyckenas mönster.

- 1 Tryck på **Ink Management**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Testutskrift**. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Utskriftskval..** Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **Colour Start**. Maskinen börjar att skriva ut en testutskrift.

- 5 Kontrollera kvaliteten på de fyra färgblocken på utskriften.

Är kvalitet ok?

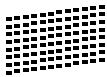
1. Ja 2. Nej

- 6 Gör något av följande:

- Om alla linjer är tydliga och synliga, tryck på **1** för att välja Ja, och gå till steg 10.
- Om du ser att korta linjer saknas som på bilden nedan, tryck på **2** för att välja Nej.

OK

Dålig



- 7 Du tillfrågas om utskriftskvaliteten är bra för svart och tre färger.

Svart OK?

1. Ja 2. Nej

Tryck på **1** (Ja) eller **2** (Nej).

- 8 Du tillfrågas om du vill börja rengöringen.

Börja rengöring?

1. Ja 2. Nej

Tryck på **1** (Ja).

Maskinen börjar rengöringen av skrivhuvudet.

- 9 Efter avslutad rengöring, tryck på **Colour Start**. Maskinen gör en ny testutskrift och återgår till steg 5.

- 10 Tryck på **Stop/Exit**. Om du upprepar denna procedur minst fem gånger och testutskriften fortfarande är dålig, byt ut färgpatronen för den tilltänkta färgen. Gör en testutskrift när du har bytt färgpatron. Gör ytterligare fem testutskrifter (minst) för den nya färgpatronen om du inte är nöjd med färgåtergivningen. Ring en Brother-återförsäljare om det fortfarande saknas färg på testutskriften.

### ! VAR FÖRSIKTIG

Vidrör INTE skrivhuvudet. Du riskerar att orsaka permanent skada och sätta skrivhuvudets garanti ur spel.

### Obs



Om mynningen på skrivhuvudet är tilltäppt blir utskriften dålig.



Ett rengjort munstycke på skrivhuvudet ger en utskrift utan horisontella linjer.

## Kontrollera utskriftsjusteringen

---

Du kan behöva justera utskriftsinställningen om texten blir otydlig eller bilderna blir bleka efter transport av maskinen.

- 1 Tryck på **Ink Management**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Testutskrift**.  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Justering**.  
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.  
Maskinen börjar skriva ut en justeringskontroll.

Är justering ok?

1.Ja 2.Nej

- 5 Kontrollera 600 dpi- och 1200 dpi-testutskriften för att se om 5 stämmer mest överens med 0.
  - Om nummer 5:s exempel i både 600 dpi och 1200 dpi testutskriften är de som stämmer bäst överens, tryck på **1 (Ja)** för att avsluta justeringskontrollen och gå till steg **8**.
  - Om ett annat testutskriftsnummer överensstämmer bäst för antingen 600 dpi eller 1200 dpi, tryck på **2 (Nej)** för att välja det.
- 6 För 600 dpi, tryck på det testutskriftsnummer som bäst överensstämmer med nummer 0 (1-8).

600 dpi just.

Välj bästa #5

- 7 För 1200 dpi, tryck på det testutskriftsnummer som bäst överensstämmer med nummer 0 (1-8).

1200 dpi just.

Välj bästa #5

- 8 Tryck på **Stop/Exit**.

## Kontrollera färgvolymen

---

Du kan kontrollera färgen som finns kvar i patronen.

- 1 Tryck på **Ink Management**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Bläcknivå**.  
Tryck på **OK**.  
Aktuell färgnivå visas på LCD-skärmen.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den färg som du vill kontrollera.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.



### Obs

---

Du kan kontrollera färgnivån från datorn. (Se *Utskrift* för Windows® eller *Utskrift och faxsändning* för Macintosh® i bruksanvisningen för programanvändare på cd-skivan.)

---

## Maskininformation

### Kontrollera serienummer

Du kan se maskinens serienummer på LCD-skärmen.

- 1 Tryck på **Menu, 6, 1**.

1.Serienummer

XXXXXX

- 2 Tryck på **Stop/Exit**.

## Paketera och frakta maskinen

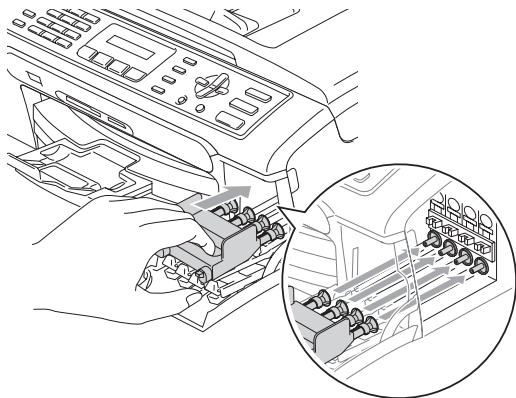
Använd originalförpackningen när du transporterar maskinen. Du riskerar att sätta garantin ur spel om du inte packar maskinen på korrekt sätt.

### ! VAR FÖRSIKTIG

Du måste se till att skrivhuvudet är "parkerat" efter utskriftsjobbet. Lyssna noggrant innan du stänger av strömmen så att allt mekaniskt ljud har tystnat. Om maskinen inte har parkerat skrivhuvudet kan det uppstå utskriftsproblem och skador på skrivhuvudet.

- 1 Öppna färgpatronens lock.
- 2 Dra alla frigöringsspakar nedåt och ta ut alla färgpatroner. (Se *Byta färgpatronerna* på sidan 91.)

- 3 Installera det gula skyddet, lyft varje locks frigöringspak och tryck på den tills den klickar till och stäng sedan skyddet för färgpatronen.

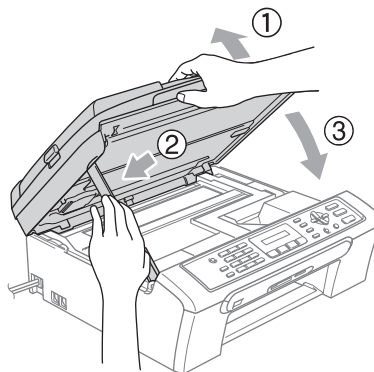


**! VAR FÖRSIKTIG**

Om du inte kan hitta det gula skyddet ska du INTE avlägsna färgpatronerna före transporten. Det är viktigt att det gula transportskyddet eller färgpatronerna sitter på plats när maskinen transporteras. Du riskerar att skada maskinen eller att garantin upphävs om du varken har skydd eller patroner på plats.

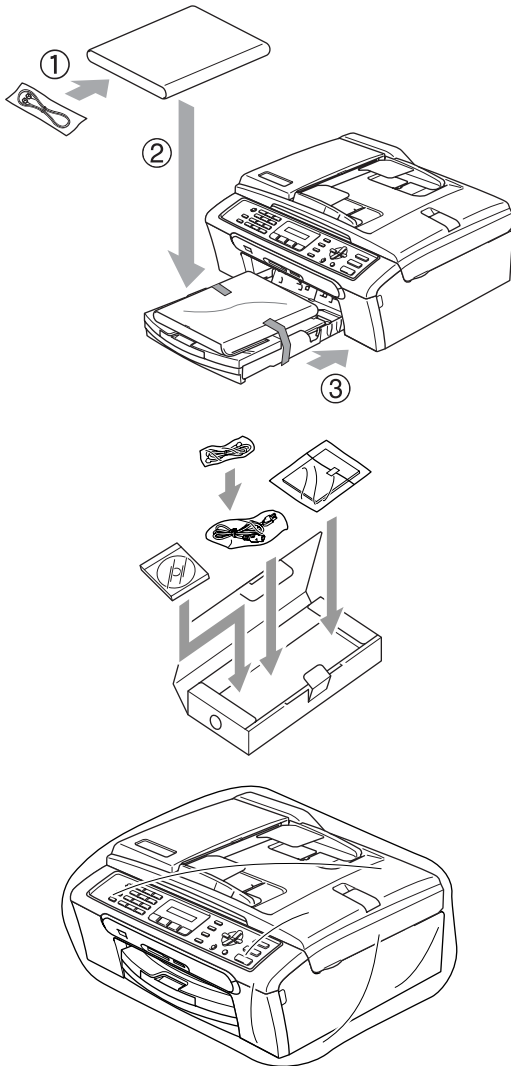
- 4 Koppla bort maskinen från telefonuttaget och tag bort telefonledningen från maskinen.
- 5 Koppla bort maskinen från eluttaget.
- 6 Med hjälp av båda händerna och plastflikarna på båda sidorna av maskinen lyfter du upp skannerlocket tills det säkert låses fast. Dra ur gränssnittskabeln från maskinen om den är ansluten.

- 7 Lyft upp skannerlocket (1) för att låsa upp låset. Tryck ned stödet för skannerlocket försiktigt (2) och stäng det (3).

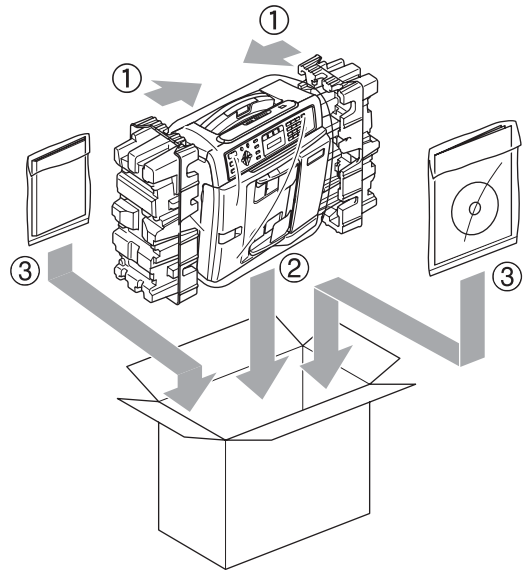




- 8 Packa in maskinen i plastpåsen och placera den i originalförpackningen tillsammans med det ursprungliga förpackningsmaterialet.



- 9 Packa allt material i originalkartongen enligt beskrivningen nedan. Packa inte ner använda färgpatroner i kartongen.



- 10 Stäng förpackningen och tejpa fast locket.

## Skärmprogrammering

Den här maskinen är utrustad med Skärmprogrammering (LCD) som ger dig möjlighet att få ut det mesta av maskinens samtliga funktioner. Användarvänliga, stegvisa instruktioner som visas på skärmen hjälper dig när du programmerar maskinen.

Eftersom programmering sker på skärmen har vi skapat stegvisa instruktioner som visas på LCD-skärmen för att hjälpa dig att programmera maskinen. Allt du behöver göra är att följa instruktionerna i takt med att funktionsmenyer och programmeringsalternativ visas.

## Funktionvalstabell

---

Du kan programmera din maskin med Funktionvalstabellen som börjar på sidan 102. Dessa sidor listar menyvalen och alternativen.

Tryck på **Menu** följt av menynumren för att programmera din maskin.

För att till exempel ställa in knappvolymen till **Låg**.

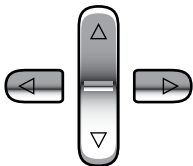






- 1 Tryck på **Menu, 1, 4, 2**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Låg**.
- 3 Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

## Minneslagring

---

Även om det blir strömavbrott förlorar du inte menyinställningarna eftersom de är lagrade permanent. Temporära inställningar (såsom Kontrast, Internationellt läge och så vidare) förloras. Du måste eventuellt även ställa in datum och tid på nytt.

# Meny och menyknappar

	
	Gå till menyn.
	Gå till nästa menynivå. Välj ett alternativ.
	Gå tillbaka till föregående menynivå.  Radera en inkorrekt bokstav när du ska mata in text i maskinen.
	Bläddra igenom aktuell menynivå.
	Gå tillbaka till föregående menynivå.
	Gå ur menyn.

Att få tillgång till menyläget:

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Välj ett alternativ.
  - Tryck på **1** för Grundinställningsmeny.
  - Tryck på **2** för Faxmeny.
  - Tryck på **3** för Kopieringsmeny.

⋮

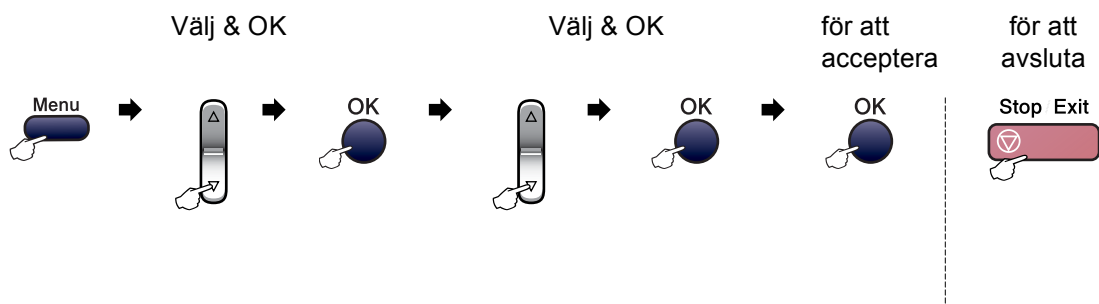
- Tryck på **0** för Startinställning.


Du kan bläddra snabbare genom respektive menynivå genom att trycka på **▲** eller **▼** för den riktning du vill använda.

- 3 Tryck på **OK** när tillvalet visas på LCD-skärmen.  
LCD-skärmen kommer då att visa nästa menynivå.
- 4 Tryck på **▲** eller **▼** för att bläddra till nästa menyval.
- 5 Tryck på **OK**.  
När du är klar med att ställa in ett tillval visar LCD-skärmen **Accepterat**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

# Funktionvalstabell

Funktionvalstabellen hjälper dig att förstå meningen med menyval och menyalternativ som finns i maskinens program. Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.




Huvudmeny	Undermeny	Menyval	Alternativ	Beskrivningar	Sida
1.Allmän inställ	1. Lägestimer	—	0 Sek 30 Sek 1 Min <b>2 Min*</b> 5 Min Av	Ställer in vilken tid den skall återgå till faxläge.	18
	2. Papperstyp	—	<b>Vanligt papper*</b> Bläckst.papper Brother foto Övriga fotopapp. OH-Film	Välj papperstypen för pappersfacket.	18
	3. Pappersformat	—	Letter Legal <b>A4*</b> A5 10x15cm	Välj pappersstorleken för pappersfacket.	18
 Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.					


Huvudmeny	Undermeny	Menyval	Alternativ	Beskrivningar	Sida
1.Allmän inställ (Fortsättning)	4.Volym	1.Ringvolym	Av Låg <b>Med*</b> Hög	Justera ringvolymen.	19
		2.Knappvolym	Av <b>Låg*</b> Med Hög	Justera knappvolymen.	19
		3.Högtalarvolym	Av Låg <b>Med*</b> Hög	Justera högtalarvolymen.	19
	5.Auto Sommartid	—	<b>På*</b> Av	Ändra till sommartid automatiskt.	20
	6.Energisparinst	—	<b>Faxmottagn:På*</b> Faxmottagn:Av	Anpassar knappen <b>Power Save</b> för att inte ta emot faxmeddelanden i energisparläge.	17
	7.LCD kontrast	—	Ljus <b>Mörk*</b>	Justera skärmkontrasten.	20
2.Fax	1.Mottagning (Endast i faxläge)	1.Antal signaler	00 01 <b>02*</b> 03 04 05	Ställer in antalet signaler innan maskinen svarar i Endast fax eller Fax/Tel-läget.	32
		2.F/T signaltid	20Sek <b>30Sek*</b> 40Sek 70Sek	Ställer in F/T dubbelsignal-ringtiden i Fax/Tel-läge.	32
		3.Faxavkänning	<b>På*</b> Av	Tar emot fax utan att du trycker på <b>Start</b> .	33
		4.Fjärrkod	<b>På*</b> (*51, #51) Av	Gör att du kan svara på samtliga samtal på en sidoapparat eller extern telefon samt använda koder för att aktivera eller avaktivera maskinen. Du kan välja egna koder.	39




Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.

Huvudmeny	Undermeny	Menyval	Alternativ	Beskrivningar	Sida
2. Fax (Fortsättning)	1. Mottagning (Endast i faxläge) (Fortsättning)	5. Auto förminsk.	<b>På*</b> Av	Förminskar storleken på inkommande faxmeddelanden.	33
		6. Minnesmottagn.	<b>På*</b> Av	Automatisk lagring av inkommande faxmeddelanden i minnet om maskinen får slut på papper.	33
	2. Sändning (Endast i faxläge)	1. Kontrast	<b>Auto*</b> Ljus Mörk	Gör det faxmeddelande du sänder ljusare eller mörkare.	26
		2. Faxupplösning	<b>Standard*</b> Fin S. Fin Foto	Ändra grundinställningen för upplösning på utgående fax.	27
		3. Direktsändning	Endast nästa fax <b>Av*</b> På	Sänder ett fax utan att använda minnet.	28
		4. Internat. läge	På <b>Av*</b>	Aktivera den om du har svårt att skicka fax till utlandet.	29
		0. Skanningsform.	<b>A4*</b> Letter	Justera kopieringsglasets skannerområde för aktuell dokumentstorlek.	24
	3. Rapportinst.	1. Sändn. kvitto	På På+kopia <b>Av*</b> Av+kopia	Ställer in grundinställning för överföringsrapport och faxjournal.	44
		2. Journalperiod	Av <b>Vart 50:nde fax*</b> Var sjätte timme Var tolfte timme Var 24:e timme Var annan dag Var sjunde dag		44
	4. Väntande jobb	—	—	Kontrollerar vilka jobb som finns i minnet och avbryta valda jobb.	26


 Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.

Huvudmeny	Undermeny	Menyval	Alternativ	Beskrivningar	Sida
2. Fax (Fortsättning)	0. Övrigt	1. Sändningslås	—	Stoppar icke behöriga användare från att ändra maskinens aktuella inställningar.	21
		2. Kompatibilitet	<b>Normal*</b> Enkel	Justerar överensstämmelsen för överföringsproblemen.	91
		3. Nummerpresent.	<b>På*</b> Av Visa nummer Skriv rapport	Visa eller skriv ut en lista över de senaste 30 nummerpresentationerna som lagrats i minnet.	36
3. Kopiering	1. Kvalitet	—	Bästa Snabb <b>Normal*</b>	Väljer kopieringsupplösning för aktuell dokumenttyp.	50
	2. Ljusstyrka	—	-□□□■+ -□□□■+ -□□□■+* -□■□□+ -■□□□+	Justerar kopiornas ljusstyrka.	53
	3. Kontrast	—	-□□□■+ -□□□■+ -□□□■+* -□■□□+ -■□□□+	Justerar kopiornas kontrast.	53
	4. Färgjustering	1. Röd	R: - □□□■+ R: - □□□■+ <b>R: - □□□■+*</b> R: - □■□□+ R: - ■□□□+	Justerar den röda färgmängden vid kopiering.	53
2. Grön		G: - □□□■+ G: - □□□■+ <b>G: - □□□■+*</b> G: - □■□□+ G: - ■□□□+	Justerar den gröna färgmängden vid kopiering.		
3. Blå		B: - □□□■+ B: - □□□■+ <b>B: - □□□■+*</b> B: - □■□□+ B: - ■□□□+	Justerar den blå färgmängden vid kopiering.		
 Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.					

Huvudmeny	Undermeny	Menyval	Alternativ	Beskrivningar	Sida
4. Fotoinfångning	1. Utskr. kvalitet	—	Normal <b>Foto*</b>	Välj utskriftskvaliteten.	62
	2. Papperstyp	—	Vanligt papper Bläckst.papper Brother foto <b>Övriga fotopapp.*</b>	Välj papperet och utskriftens storlek.	62
	3. Pappersformat	—	Letter A4 <b>10x15cm*</b> 13x18cm	Välj pappersstorleken.	62
	4. Utskr. Format	—	10x8cm 13x9cm <b>15x10cm*</b> 18x13cm 20x15cm	Välj utskriftens storlek. (Visas när A4 eller Letter är valt i menyn Pappersstorlek.)	62
	5. Ljusstyrka	—	- □□□■ + - □□□□ + - □□■□ +* - □■□□ + - ■□□□ +	Justerar ljusstyrkan.	62
	6. Kontrast	—	- □□□■ + - □□□□ + - □□■□ +* - □■□□ + - ■□□□ +	Justerar kontrasten.	62
	7. Beskär	—	<b>På*</b> Av	Beskär bilderna runt marginalen för att passa pappers- och utskriftsstorleken. Stäng av den här funktionen om du vill skriva ut hela bilder eller förhindra oönskad beskärning.	63
	8. Kantfri	—	<b>På*</b> Av	Ökar det utskrivbara området för att anpassas mot papperskanterna.	63

 Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.



Huvudmeny	Undermeny	Menyval	Alternativ	Beskrivningar	Sida
5.Skriv rapport	1.Sändn. kvitto	—	—	Skriver ut en överföringsrapport för din senaste överföring.	45
	2.Hjälplista	—	—	Skriver ut Hjälplistan så att du snabbt kan se-- hur du snabbt programmerar maskinen.	45
	3.Snabbuppringn.	—	—	Innehåller namn och nummer som lagrats i kortnummerminnet, i nummerordning.	45
	4.Faxjournal	—	—	Innehåller information om de senast mottagna och skickade faxmeddelandena. (TX betyder sändning.) (RX betyder mottagning.)	45
	5.Systeminställ.	—	—	Innehåller dina inställningar.	45
6.Maskininform.	1.Serienummer	—	—	Gör att du kan kontrollera maskinens serienummer.	99
0.Grundinställn.	1.Svarsläge	—	<b>Endast fax*</b> Fax/Tel Ext:Tel/Tsv Manuell	Välj mottagningsläget som passar dina behov bäst.	30
	2.Datum och tid	—	—	Skriver datum och tid på LCD-skärmen och på varje faxad sida.	Se Snabbguide
	3.Fax-ID	—	Fax: Namn:	Ange namn och faxnummer, som sedan visas på varje faxad sida.	
	4.Rington	—	Detektering <b>Ingen detekter.*</b>	Sätter på eller stänger av kopplingstonens avkänning.	90
	5.Välj linjetyp	—	<b>Normal*</b> Telefonväxel ISDN	Välj telefonlinjetypen.	35
	0.Lokalt språk	—	Engelska Norska <b>Svenska*</b> Danska Finska	Gör att Du kan välja skärmspråk.	Se Snabbguide
 Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.					

## Ange text

När du ställer in vissa menyalternativ, såsom Fax-ID, kan du behöva skriva in text i maskinen. De flesta sifferknapparna har tre eller fyra bokstäver på knapparna. Knapparna för **0**, **#** och **\*** har inga bokstäver eftersom de används för specialtecken.

Genom att trycka på lämplig sifferknapp flera gånger får du tillgång till den bokstav du önskar.

Tryck på knappen	en gång	två gånger	tre gånger	fyra gånger
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

### Mellanslag

Om du vill ange ett mellanslag i faxnumret, trycker du på **▶** en gång. Om du vill ha ett mellanslag i ett namn, trycker du på **▶** två gånger.

### Korrigerig av fel

Om du väljer fel bokstav trycker du på **◀** för att placera markören under den felaktigt inmatade bokstaven. Tryck sedan på **Clear/Back**. Skriv den rätta bokstaven. Du kan även gå tillbaka och skriva bokstäver.

### Upprepning av bokstäver

Om du vill skriva en bokstav som finns på samma knapp som föregående bokstav, ska du trycka på **▶** för att flytta markören till höger innan du trycker på knappen igen.

### Specialtecken och symboler

Tryck på **\***, **#** eller **0** och tryck sedan på **◀** eller **▶** för att flytta markören under det specialtecken eller den symbol du önskar. Tryck sedan på **OK** för att välja den.

Tryck på **\*** för (mellanslag) ! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / €

Tryck på **#** för ; : < = > ? @ [ ] ^ \_

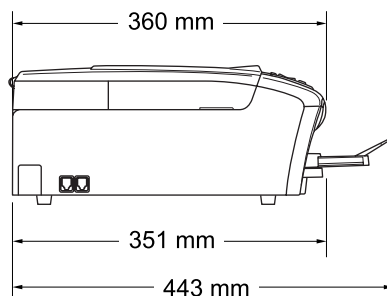
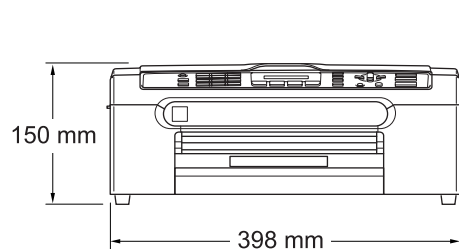
Tryck på **0** för Ä Ë Ö Ü Æ Ø Å Ñ 0

## Allmänt

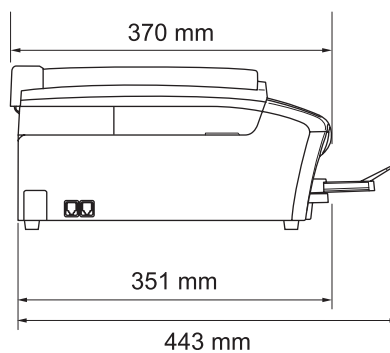
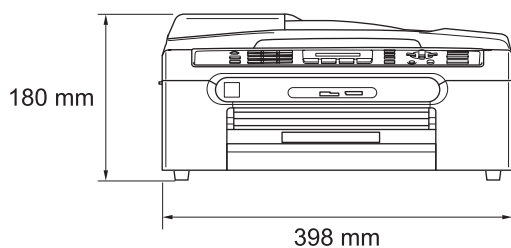
<b>Minneskapacitet</b>	16 MB
<b>Dokumentmatare (ADF)</b>	Upp till 10 sidor (endast MFC-260C) Rekommenderade miljöer för bästa resultat: Temperatur: 20° C - 30° C Luffuktighet: 50% - 70% Papper: [80 g/m <sup>2</sup> ] A4 eller Letter-storlek
<b>Pappersfack</b>	100 ark [80 g/m <sup>2</sup> ]
<b>Skrivartyp</b>	Bläckstråle
<b>Utskriftsmetod</b>	Svart: Piezo med 94 × 1 munstycke Färg: Piezo med 94 × 3 munstycken
<b>LCD-skärm (liquid crystal display)</b>	16 tecken × 1 rad
<b>Strömkälla</b>	AC 220 till 240V 50/60Hz
<b>Strömförbrukning</b>	(MFC-235C) Energisparläge: Genomsnitt 5 W Beredskapsläge: Genomsnitt 7 W Drift: Genomsnitt 21 W (MFC-260C) Energisparläge: Genomsnitt 5 W Beredskapsläge: Genomsnitt 8 W Drift: Genomsnitt 32 W

## Dimensioner

(MFC-235C)



(MFC-260C)



## Vikt

7,3 kg (MFC-235C)

8,0 kg (MFC-260C)

## Buller

Drift:

50 dB eller lägre <sup>1</sup>

## Temperatur

Drift:

10 till 35° C

Bästa utskriftskvalitet:

20 till 33° C

## Luftfuktighet

Drift:

20 till 80% (utan kondensering)

Bästa utskriftskvalitet:

20 till 80% (utan kondensering)

<sup>1</sup> Detta beror på utskriftsförhållandena.

# Utskriftsmedia

## Pappersinmatning

## Pappersfack

### ■ Papperstyp:

Vanligt papper, papper för bläckstråleskrivare (bestruket papper), glättat papper<sup>2</sup>, OH-film<sup>1 2</sup> och kuvert

### ■ Pappersstorlek:

Letter, Legal, Executive, A4, A5, A6, JIS\_ B5, kuvert (kommersiella nr 10, DL, C5, Monarch, JE4), fotokort, registerkort och vykort<sup>3</sup>.

Bredd: 89 mm - 216 mm

Höjd: 127 mm - 356 mm

För ytterligare information, se *Pappersvikt, tjocklek och kapacitet* på sidan 11.

### ■ Maximal kapacitet för pappersfacket: Cirka 100 ark 80 g/m<sup>2</sup> (20 lb) vanligt papper

## Pappersutmatning

Upp till 50 ark A4 vanligt papper (utskrifter levereras med texten uppåt i utmatningsfacket)<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Använd endast OH-film som är avsedd för bläckstråleutskrift.

<sup>2</sup> För glättat papper och OH-film rekommenderar vi att de utskrivna sidorna tas bort från utmatningsfacket direkt efter att de lämnar maskinen för att undvika att de smetar.

<sup>3</sup> Se *Papperstyp och pappersformat för olika funktioner* på sidan 10.

# Fax

<b>Kompatibilitet</b>	ITU-T Grupp 3
<b>Kodningssystem</b>	MH/MR/MMR/JPEG
<b>Modemhastighet</b>	Automatisk tillbakagång 14 400 bps
<b>Dokumentstorlek</b>	ADF bredd: (MFC-260C) 148 mm till 216 mm ADF höjd: (MFC-260C) 148 mm till 355,6 mm Kopieringsglasets bredd: Max. 216 mm Kopieringsglasets höjd: Max. 297 mm
<b>Skannerbredd</b>	208 mm
<b>Utskriftsbredd</b>	204 mm
<b>Gråskala</b>	256 nivåer
<b>Kontrastinställning</b>	Automatisk/Ljus/Mörk (manuell inställning)
<b>Upplösning</b>	■ Horisontell 8 punkter/mm ■ Vertikal Standard 3,85 linjer/mm (Mono) 7,7 linjer/mm (Färg) Fin 7,7 linjer/mm (Mono/Färg) Foto 7,7 linjer/mm (Mono) Superfin 15,4 linjer/mm (Mono)
<b>Kortnummer</b>	40 stationer
<b>Grupper</b>	Upp till 6
<b>Grupsändning <sup>1</sup></b>	90 stationer
<b>Automatisk återuppringning</b>	3 gånger med 5 minuters intervaller
<b>Signalfördröjning</b>	0, 1, 2, 3, 4 eller 5 ringningar
<b>Kommunikationskälla</b>	Publikt kretskopplat telenät.
<b>Minnesöverföring</b>	Upp till 200 <sup>2</sup> /170 <sup>3</sup> sidor
<b>Mottagning utan papper</b>	Upp till 200 <sup>2</sup> /170 <sup>3</sup> sidor

<sup>1</sup> Endast svartvitt

<sup>2</sup> "Sidor" hänvisar till "Brother Standard Chart No. 1" (ett typiskt affärsbrev, standardupplösning, MMR-kod). Specifikationer och tryckt material kan komma att ändras utan förvarning.

<sup>3</sup> "Sidor" hänvisar till "ITU-T Test Chart #1" (ett typiskt affärsbrev, standardupplösning, MMR-kod). Specifikationer och tryckt material kan komma att ändras utan förvarning.

# Kopia

<b>Färg/Svartvitt</b>	Ja/Ja
<b>Dokumentstorlek</b>	ADF bredd: (MFC-260C) 148 mm till 216 mm ADF höjd: (MFC-260C) 148 mm till 355,6 mm Kopieringsglasets bredd: Max. 216 mm Kopieringsglasets höjd: Max. 297 mm
<b>Kopieringshastighet</b>	(MFC-235C) Mono: Upp till 18 sidor/minut (A4 papper) <sup>1</sup> Färg: Upp till 16 sidor/minut (A4 papper) <sup>1</sup> (MFC-260C) Mono: Upp till 20 sidor/minut (A4 papper) <sup>1</sup> Färg: Upp till 18 sidor/minut (A4 papper) <sup>1</sup>
<b>Flera kopior</b>	Buntar upp till 99 sidor (endast MFC-260C) Sorterar upp till 99 sidor (endast Svartvitt)
<b>Förstora/Förminska</b>	25% till 400% (med ökningar på 1%)
<b>Upplösning</b>	(Svartvitt) ■ Skannar upp till 600×1200 dpi ■ Skriver ut upp till 1200×1200 dpi (Färg) ■ Skannar upp till 600×1200 dpi ■ Skriver ut upp till 600×1200 dpi

<sup>1</sup> Baserat på Brothers standardmönster (Snabbt läge/Buntad kopia). Kopieringshastigheten varierar med dokumentets komplexitet.

# PhotoCapture Center™



## Obs

Endast MFC-235C stödjer en USB-minnesenhet.

### Tillgängligt media <sup>1</sup>

CompactFlash®  
(endast Typ I)  
(Microdrive™ är inte kompatibelt)  
(Compact I/O-kort såsom Compact LAN-kort och Compact Modemkort stöds inte.)

Memory Stick®  
Memory Stick Pro™  
Memory Stick Duo™ med adapter  
MultiMediaCard™  
Secure Digital™  
miniSD™ med adapter  
xD-Picture Card™ <sup>2</sup>  
USB-minnesenhet <sup>3</sup>

### Upplösning

Upp till 1200×2400 dpi

### Filtillägg

(Mediaformat)

DPOF, EXIF, DCF

(Bildformat)

Photo Print: JPEG <sup>4</sup>

### Antal filer

Upp till 999 filer  
(Mappen inuti ett minneskort eller USB-minnesenhet räknas också.)

### Mapp

Fil måste vara i den 4:e mappnivån på minneskortet eller USB-minnesenheten.

### Utan kanter

Letter, A4, Foto 10×15 cm Foto 13×18 cm <sup>5</sup>

<sup>1</sup> Minneskort, Adaptrar och USB-minnesenhet inkluderas ej.

<sup>2</sup> xD-Picture-kort™ Konventionellt kort från 16MB till 512MB  
xD-Picture-kort™ Typ M från 256MB till 2GB  
xD-Picture-kort™ Typ H från 256MB till 2GB

<sup>3</sup> USB 2.0 standard  
USB masslagringsenhet från 16 MB till 8 GB  
Format som stöds: FAT 12/FAT16/FAT32

<sup>4</sup> Progressivt JPEG-format stöds inte.

<sup>5</sup> Se *Pappersstyp och pappersformat för olika funktioner* på sidan 10.



# PictBridge

## Kompatibilitet

Stödjer Camera & Imaging Products Association PictBridge standard CIPA DC-001

Besök <http://www.cipa.jp/pictbridge> för mer information

## Gränssnitt

PictBridge (USB)-port

# Skanner

<b>Färg/Svartvitt</b>	Ja/Ja
<b>Överensstämmer med TWAIN</b>	Ja (Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista™/Windows Vista™ x64 Edition) Mac OS® X 10.2.4 eller senare
<b>Överensstämmer med WIA</b>	Ja (Windows® XP <sup>1</sup> /Windows Vista™)
<b>FärgDjup</b>	36 bitars färg behandling (inmatning) 24 bitars färg behandling (utmatning) (Aktuell inmatning: 30 bit färg/Aktuell utmatning: 24 bit färg)
<b>Upplösning</b>	Upp till 19200 × 19200 dpi (interpolerad) <sup>2</sup> Upp till 600 × 2400 dpi (optisk)
<b>Skanningshastighet</b>	Färg: upp till 6,02 sek. Mono: upp till 3,82 sek. (A4-storlek i 100 × 100 dpi)
<b>Dokumentstorlek</b>	ADF bredd(MFC-260C): 148 mm till 216 mm ADF höjd (MFC-260C): 148 mm till 355,6 mm Kopieringsglasets bredd: Max. 216 mm Kopieringsglasets höjd: Max. 297 mm
<b>Skannerbredd</b>	210 mm
<b>Gråskala</b>	256 nivåer

<sup>1</sup> Windows® XP i denna bruksanvisning inkluderar Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional, och Windows® XP Professional x64 Edition.

<sup>2</sup> Högst 1200 × 1200 dpi skanning vid användning av WIA-drivrutin för Windows® XP och Windows Vista™ (upplösning upp till 19200 × 19200 dpi kan väljas i Brothers skanningsfunktion)

# Skrivare

<b>Skrivardrivrutin</b>	Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista™/Windows Vista™ x64 Edition drivrutin stödjer Brother Native Compression mode  Mac OS® X 10.2.4 eller senare: Brother Ink Driver
<b>Upplösning</b>	Upp till 1200 × 6000 dpi 1200 × 2400 dpi 1200 × 1200 dpi 600 × 600 dpi 600 × 300 dpi 600 × 150 dpi
<b>Utskriftshastighet</b>	(MFC-235C)  Mono: Upp till 25 sidor/minut <sup>1</sup> Färg: Upp till 20 sidor/minut <sup>1</sup> (MFC-260C)  Mono: Upp till 27 sidor/minut <sup>1</sup> Färg: Upp till 22 sidor/minut <sup>1</sup>
<b>Utskriftsbredd</b>	204 mm (210 mm) <sup>2</sup> (A4-format)
<b>Diskbaserade teckensnitt</b>	35 TrueType (endast Windows)
<b>Utan kanter</b>	Letter, A4, A6, Foto Card, registerkort, vykort <sup>3</sup>

<sup>1</sup> Baserat på Brothers standardmönster.  
A4 format i utkastläge.

<sup>2</sup> Om funktionen för utskrift utan kanter är aktiverad.

<sup>3</sup> Se *Papperstyp och pappersformat för olika funktioner* på sidan 10.

# PC-gränssnitt

## USB

En USB 2.0-gränssnittskabel som inte är längre än 2 meter.<sup>1 2</sup>

- <sup>1</sup> Maskinen är utrustad med ett höghastighets USB 2.0-gränssnitt. Detta gränssnitt är kompatibelt med höghastighets USB 2.0. Hur som helst är den största dataöverföringshastigheten 12 Mbits/s. Maskinen kan även kopplas till en dator som har ett USB-gränssnitt 1.1.
- <sup>2</sup> USB-portar från tredje part stöds inte för Macintosh®.

# Datorkrav

OPERATIVSYSTEM OCH PROGRAMVARUFUNKTIONER SOM STÖDS						
Operativsystem		Funktioner som stöds	Gränssnitt	Processor minimum	Rekommenderat RAM	Hårdisk utrymme som krävs
Windows® 1, 5	2000 Professional	Utskrift, PC-FAX sändning <sup>4</sup>	USB	Intel® Pentium® II eller AMD motsvarande	256MB	480MB
	XP Home	Skanning, flyttbar disk <sup>3</sup>		AMD Opteron™	512MB	
	XP Professional x64 Edition			AMD Athlon™ 64		
	Windows Vista™			Intel® Xeon™ med Intel® EM64T	1GB	1.1GB
				Intel® Pentium® 4 med Intel® EM64T		
				1 GHz 32-bit (x86) eller 64-bit (x64) processor		
Mac® 6	OS X 10.2.4 eller senare	Utskrift, PC-FAX sändning <sup>4</sup> Skanning, flyttbar disk <sup>3</sup>	USB <sup>2</sup>	PowerPC G4/G5, Intel® Core™ Solo/Duo PowerPC G3 350MHz	256MB	480MB
Förhållanden:						
<p>1 Microsoft® Internet Explorer 5,5 eller senare</p> <p>2 USB-portar från tredje part stöds inte.</p> <p>3 Flyttbar disk är en funktion hos PhotoCapture Center™.</p> <p>4 PC-fax stödjer endast svartvit faxhantering.</p> <p>5 PaperPort™ 11SE stödjer Microsoft® SP4 eller senare för Windows® 2000 och SP2 eller senare för XP.</p> <p>6 Presto!® PageManager® på cd-skivan stödjer Mac OS X 10.3.9 eller senare. För Mac OS X 10.2.4-10.3.8 är Presto!® PageManager® tillgängligt att ladda ned från Brother Solutions Center.</p>				<p>För senaste uppdateringarna av drivrutiner, besök <a href="http://www.brother.com">www.brother.com</a>.</p> <p>Alla varumärken, märken och produktnamn tillhör respektive företag.</p>		

# Förbrukningsmaterial

**Bläck** Maskinen använder färgpatroner med färgerna svart, gul, cyan och magenta, och patronerna är avskilda från skrivhuvudet.

## **Färgpatronens livslängd Byte av färgpatroner**

Första gången du installerar färgpatronerna använder maskinen extra bläck för att fylla på färgleveranstuberna. Detta är en engångsprocess som möjliggör utskrift med hög kvalitet. Därefter gäller färgpatronernas angivna antal sidor för utskrift.

Svart - Ungefär 350 sidor med 5% täckning

Gul, Cyan och Magenta - Ungefär 300 sidor med 5% täckning

- Siffrorna ovan motsvarar en fortgående utskrift med upplösningen 600 x 600 dpi under en normal funktion efter en installation av en ny färgpatron.
- Antalet sidor som en patron kan skriva ut kan variera beroende på hur ofta du använder maskinen och hur många sidor som du skriver ut varje gång.
- Maskinen kommer automatiskt och regelbundet att göra rent skrivhuvudet. Denna process använder en liten mängd bläck.
- Det finns en liten mängd bläck kvar i färgpatronen även då maskinen anger att den är tom. Se till att skrivhuvudet inte torkar ut och skadas.

**Förbrukningsmaterial** <Svart> LC970BK, <Cyan> LC970C, <Magenta>LC970M, <Gul> LC970Y

## **Vad är Innobella™?**

Innobella™ är en serie äkta förbrukningsmaterial som erbjuds av Brother. Namnet "Innobella™" härstammar från orden "Innovation" och "Bella" (betyder "Vacker" på italienska) och representerar "innovativ" teknologi som ger dig "vackra" och "långlivade" utskriftsresultat.

När du skriver ut fotografiska bilder rekommenderar Brother Innobella™ glättat fotopapper (BP61GL-serien) för hög kvalitet. Briljanta utskrifter produceras enklare med Innobella™ bläck och papper.



Detta är en fullständig lista över de funktioner och begrepp som finns i Brother-bruksanvisningarna. Om funktionerna finns tillgängliga beror på vilken modell du köpt.

### Användarinställningar

En utskrift som innehåller maskinens aktuella inställningar.

### Auto förminskning

Förminskar storleken på inkommande faxmeddelanden.

### Automatisk faxöverföring

Sända ett fax utan att lyfta på luren till en extern telefon.

### Automatisk återuppringning

En funktion som gör att maskinen kan återuppringa det senast slagna faxnumret efter fem minuter om faxesändningen inte gick igenom på grund av att linjen var upptagen.

### CNG-signaler

De signalsignaler som faxmaskinen sänder under en automatisk överföring för att tala om för den mottagande maskinen att sändaren är en faxmaskin.

### Dokumentmatare (ADF)

Dokument som placeras i dokumentmataren skannas automatiskt (en sida åt gången).

### Dubbel åtkomst

Maskinen kan skanna in utgående faxmeddelanden eller schemalagda jobb i minnet samtidigt som den sänder ett faxmeddelande från minnet eller tar emot eller skriver ut ett inkommande faxmeddelande.

### ECM (Felkorrigeringsläge)

Problem vid faxöverföring upptäcks, varefter aktuella sidor faxas om.

### Extern telefon

En telefonsvarare (TSV) eller telefon som är kopplad till din maskin.

### F/T-ringsignal

Den period maskinen ringer (när mottagningsläget Fax/Tel-läget är aktiverat) för att uppmärksamma dig på att du har ett inkommande telefonsamtal.

### Fax/Tel

Du kan ta emot både fax- och telefonsamtal. Använd inte det här läget tillsammans med en telefonsvarare (TSV).

### Faxavkänning

Maskinen svarar på CNG-signaler om du avbryter ett inkommande faxesamtal genom att svara i telefonen.

### Faxjournal

Innehåller information om de 200 senast mottagna och skickade faxmeddelandena. TX betyder sändning. RX betyder mottagning.

### Fax-signaler

De signaler som avges av faxmaskiner när de utbyter information under sändning och mottagning av faxmeddelanden.

### Fin upplösning

Upplösningen är 203 x 196 dpi. Används för liten text och grafik.

### Fjärrstyrd aktiveringskod

Mata in den här koden (\* 5 1) om du svarar på ett faxesamtal i en sidoapparat eller den externa telefonen.

### Fjärrstyrd deaktiveringskod (Endast för Fax/Tel-läge)

Maskinen dubbelringer när den svarar på ett röstsamtal. Du kan svara på samtalet i en sidoapparat genom att slå in denna kod (# 5 1).

### Foto-upplösning(Endast Svart)

Ett upplösningalternativ som återger fotokvalitet på bästa sätt med olika gråtoner.

## Gruppnummer

En kombination av kortnummer som lagras som ett kortnummer för grupsändning.

## Grupsändning

Möjlighet att sända samma faxmeddelande till flera mottagare.

## Gråskala

Gråfärgade skuggmönster som kan användas vid kopiering och sändning av faxmeddelanden som innehåller fotografier.

## Hjälplista

En utskrift av samtliga menyer du kan använda när du programmerar maskinen. Lämpligt om du inte har tillgång till bruksanvisningen.

## Innobella™

Innobella™ är en serie äkta förbrukningsmaterial som erbjuds av Brother. För bästa kvalitet rekommenderar Brother Innobella™ bläck och papper.

## Internationellt läge

Tillfälliga justeringar av faxsignalerna för att passa internationella telefonlinjer.

## Journalperiod

Det inprogrammerade tidsintervallet mellan automatiska faxrapportutskrifter. Du kan skriva ut faxjournalen manuellt utan att avbryta tidsintervallet.

## Knappvolym

Volyminställning för den signal som hörs när du trycker på en knapp eller gör ett misstag.

## Kodningssystem

En metod för kodning av informationen som finns i ett dokument. Alla faxmaskiner måste använda en Modified Huffman-minimistandard (MH). Din faxmaskin kan använda mer avancerade komprimeringsmetoder (Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) och JPEG), förutsatt att den mottagande maskinen har samma kapacitet.

## Kommunikationsfel (Komm. Fel)

Ett fel som uppstår vid sändning eller mottagning av faxmeddelanden och som i regel beror på linjestörningar.

## Kompatibilitetsgrupp

En faxmaskins förmåga att kommunicera med en annan maskin. Kompatibilitet garanteras mellan ITU-T-grupper.

## Kontrast

En inställning som kompenserar för mörka eller ljusa dokument. Fax eller kopior av mörka dokument blir ljusare och vice versa.

## Kortnummer

Ett förprogrammerat nummer för enkel uppringning. Du måste trycka på **Speed Dial**, # och den tvåsiffriga koden och **Mono Start** eller **Colour Start** för att starta uppringningsprocessen.

## Kortnummerlista

Innehåller namn och nummer som lagrats i nummerordning i kortnummerminnet.

## LCD-skärm (liquid crystal display)

Maskinens skärm, på vilken interaktiva meddelanden visas under skärmprogrammeringen och på vilken datum och tid anges när maskinen inte arbetar.

## Ljusstyrka

Du kan ställa in ljusstyrkan för att erhålla en ljusare eller mörkare bild.

## Manuellt fax

När du lyfter luren på den externa telefonen kan du höra den mottagande faxmaskinen svara innan du trycker på **Mono Start** eller **Colour Start** för att börja sända.

## Menyläge

Programmeringsläget för nya inställningar av maskinens funktioner.

## Mottagning utan papper

Mottagning av faxmeddelanden i maskinens minne när maskinen får slut på papper.



**Nummerpresentation**

En tjänst som kan köpas av telefonoperatören och som gör att du ser numret (eller namnet) till den som ringer.

**OCR (optisk teckenigenkänning)**

Programpaketet ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR eller

Presto!® PageManager® omvandlar en bild av en text till en redigerbar text.

**Paus**

Den här funktionen ger dig möjlighet att lägga in en 3,5 sekunder lång fördröjning i uppringningssekvensen för kortnummer. Tryck på **Redial/Pause** så många gånger som krävs för att lägga in långa pauser.

**PhotoCapture Center™**

Med den här funktionen kan du skriva ut högkvalitativa, digitala fotografier från din digitalkamera med hög upplösning.

**PictBridge**

Med den här funktionen kan du skriva ut högkvalitativa, digitala fotografier direkt från din digitalkamera med hög upplösning.

**Puls**

En form av roterande uppringning på telefonlinjen.

**Realtidsöverföring**

Du kan sända fax i realtid när minnet är fullt.

**Ringvolym**

Volyminställning för maskinens ringsignal.

**Sidoapparat**

En telefon som använder samma faxlinje men är kopplad till ett separat vägguttag.

**Signalfördröjning**

Antalet ringsignaler innan maskinen svarar i **Endast fax** och **Fax/Tel-läge**.

**Skanning**

Sändningen av en elektronisk bild av ett pappersdokument till datorn.

**Standard upplösning**

203 × 97 dpi. Snabb överföring av normal text.

**Station-ID**

Den information som anges längst upp på varje faxad sida. Den inkluderar exempelvis sändarens namn och faxnummer.

**Superfin upplösning (Endast Svart)**

392 × 203 dpi. Lämplig för mycket liten text och linjegrafik.

**Säkerhetskopior**

Maskinen skriver ut en kopia av varje fax som har tagits emot och lagrats i minnet. Detta är en säkerhetsåtgärd så att du inte förlorar några meddelanden vid strömavbrott.

**Söka**

En elektronisk, numerisk eller alfabetisk lista över lagrade kort- och gruppnummer.

**Tillfälliga inställningar**

Du kan välja olika alternativ för varje individuell faxesändning utan att behöva ändra dina grundinställningar.

**Ton**

En form av uppringning på telefonlinjen som används för tonvalstelefoner.

**TSV (Telefonsvarare)**

Du kan koppla en extern telefonsvarare till din maskin.

**Upplösning**

Antal horisontella och vertikala linjer per tum. Se: **Standard**, **Fin**, **Superfin** och **Foto**.

**Xmit-rapport (Överföringsrapport)**

En överföringsrapport med information om skickade fax, datum, tidpunkt och antal sidor.

**Återstående jobb**

Du kan kontrollera vilka jobb som väntar i minnet samt ångra individuella jobb.

**Överföring**

Sändning av dokument över telefonlinjen från din maskin till en mottagande faxmaskin.

# F

# Register

<b>A</b>	
Anpassade telefonfunktioner på en enkel linje .....	82
Ansluta	
extern telefon .....	38
extern TSV .....	37
Apple® Macintosh®	
Se bruksanvisningen för programanvändare på cd-skivan. ....	
Automatisk	
fax ta emot .....	30
Faxavkänning .....	33
<b>C</b>	
ControlCenter	
Se bruksanvisningen för programanvändare på cd-skivan. ....	
<b>D</b>	
Direkt utskrift	
från en icke-PictBridge kamera .....	65
från en PictBridge-kamera .....	64
Dokumentmataren (ADF) .....	6, 24
Dubbel åtkomst .....	28
<b>E</b>	
Extern telefon, ansluta .....	38
<b>F</b>	
Fax, från PC	
Se bruksanvisningen för programanvändare på cd-skivan. ....	
Fax, stand-alone	
mottagning .....	30
F/T Ringtid, inställning .....	32
från sidoapparat .....	38, 39
förminska att passa på papper .....	33
i slutet av samtalet .....	31
Mottagningsläge, välja .....	30
problem .....	79, 81
Signalfördröjning, inställning .....	32
telefonlinjestörning .....	91
sändning .....	24
aktivera faxläge .....	24
från dokumentmataren (endast MFC-260C) .....	24
från kopieringsglaset .....	24
från minnet (Dubbel åtkomst) .....	28
Gruppsändning .....	25
kontrast .....	26
manuell .....	29
Radera från minnet .....	29
Realtidsöverföring .....	28
telefonlinjestörning .....	91
Upplösning .....	27
utomlands .....	29
Fax/Tel-läge	
dubbelsignal (röstsamtal) .....	32
F/T Ringtid .....	32
Faxaktiveringskod .....	38, 39
Signalfördröjning .....	32
svara på sidoapparater .....	38, 39
Telefonaktiveringskod .....	38, 39
Faxavkänning .....	33
Faxkoder	
Fjärrstyrd aktiveringskod .....	33, 38
Fjärrstyrd deaktiveringskod .....	38, 39
ändra .....	39
Felmatade dokument .....	88
Felmeddelanden på LCD-skärmen .....	84
Bläck slut .....	86
Ej registrerad .....	40
Ingen pappersmatning .....	85
Init. Inaktivera .....	85
Komm. Fel .....	85
Nästan tom .....	87
Skanning ej möjlig .....	85
Slut på minne .....	86
Slut på minnet .....	28
Utskrift ej möjlig .....	85
Felsökning .....	79
dokumentstopp .....	88
felmeddelanden på LCD-skärmen .....	84
kontrollera färgvolymen .....	98
om du har problem att	
kopiera .....	83
PhotoCapture Center™ .....	83
programvara .....	83

skanna .....	83
skriva ut .....	79
skriva ut mottagna fax .....	81
sända fax .....	81
ta emot fax .....	81
ta emot samtal .....	82
telefonlinje eller anslutningar .....	81
pappersstopp .....	88
utskriftskvalitet .....	96
Frakta maskinen .....	99
Funktionvalstabell .....	102
Färgpatroner	
bläckpunktsräknare .....	91
byta .....	91
kontrollera färgvolymen .....	98
Förbrukningsmaterial .....	122
Förminskning	
inkommande fax .....	33
kopior .....	50

## G

Grupper för gruppssändning .....	43
Gruppssändning .....	25
ställa in grupper för .....	43
Gråskala .....	114, 118

## H

Hjälp	
Funktionvalstabell .....	102, 104
LCD-meddelanden .....	102
använda menyknappar .....	103

## I

Innobella™ .....	122
------------------	-----

## K

Kontakter	
EXT	
extern telefon .....	37
TSV (telefonsvarare) .....	37
Kopiera	
ange kopieringsläge .....	48
använda kopieringsglaset .....	7
enstaka .....	48
flera .....	48
färgjustering .....	53

Förstora/Förminska .....	50
knapp .....	49
med dokumentmataren .....	6
papper .....	54
sortera .....	52
temporära inställningar .....	49
Kopieringsalternativ-knapp (kopiering)	
pappersstorlek .....	54
papperstyp .....	54
Kopieringsglas	
använda .....	7
rengöring .....	94
Kortnummer	
ställa in .....	42
ändra .....	42
Kuvert .....	10, 11, 14

## L

LCD (liquid crystal display) .....	102, 103
Hjälplista .....	45
Kontrast .....	20
Läge, aktivera	
Fax .....	24
Kopiera .....	48
PhotoCapture .....	4
Skanna .....	4

## M

Macintosh®	
Se bruksanvisningen för	
programanvändare på cd-skivan. ....	
Manuell	
ta emot .....	30
uppringning .....	40
överföring .....	29
Minneslagring .....	102
Mottagningsläge .....	30
Endast fax .....	30
Extern TSV .....	30
Fax/Tel .....	30
Manuell .....	30

## N

Nummerpresentation .....	36
skriv ut lista .....	36
visa lista .....	36

## O

OH-film ..... 8, 9, 11, 113

## P

Paketera maskinen .....99

PaperPort™ 11SE med OCR

Se bruksanvisningen för  
programanvändare på cd-skivan och  
Hjälp i PaperPort™ 11SE-applikationen  
för att få tillgång till Hur-gör-guiden. ....

Papper ..... 8, 113

dokumentstorlek .....24

kapacitet .....11

ladda .....12

storlek ..... 10, 18

storlek på dokument .....6

typ ..... 10, 18

PhotoCapture Center™

CompactFlash® .....56

DPOF-utskrift .....61

från PC

Se bruksanvisningen för  
programanvändare på cd-skivan. ....

Memory Stick Pro™ .....56

Memory Stick® .....56

MultiMediaCard™ .....56

SecureDigital™ .....56

specifikationer .....116

Utskriftsinställningar

Ljusstyrka .....62

Papperstyp & storlek .....62

xD-Picture Card™ .....56

PictBridge

DPOF-utskrift .....65

Programmera maskinen ..... 102, 103

## R

Radera

jobb som väntar på återuppringning .....29

Rapporter .....44

Användarinställningar .....45

att skriva ut .....45

Faxjournal .....45

Journalperiod .....44

Hjälplista .....45

Nummerpresentationslista .....36

Snabbvalslista ..... 45

Överföringsrapport .....44, 45

Redial/Pause ..... 41

Rengöring

papperets upptagningsvals ..... 95

skanner ..... 94

skrivarvals ..... 95

skrivhuvud ..... 96

## S

Serienummer

att hitta

Se frontluckans insida .....

Sidoapparat, använda ..... 39

Signalfördröjning, inställning ..... 32

Skanning

Se bruksanvisningen för  
programanvändare på cd-skivan. ....

Skriva ut

bilder ..... 60

pappersstopp ..... 88

rapporter ..... 45

Slut på minne-meddelande .....28, 29, 86

Snabbval

Gruppnummer

ställa in grupper för gruppsändning ... 43

ändra ..... 42

Gruppsändning ..... 25

använda Grupper ..... 25

Kortnummer

använda ..... 40

ställa in ..... 42

ändra ..... 42

Sök ..... 40

åtkomstkoder och

kreditkortsnummer ..... 43

Stopp

papper ..... 88

Strömavbrott ..... 102

Säkerhetsföreskrifter ..... 74

Sändningslås

aktivera/inaktivera ..... 22

## T

Telefonlinje	
anslutningar .....	37
problem .....	81
störning .....	91
växelsystem (PBX) .....	38
Telefonsvarare (TSV) .....	37
ansluta .....	37
Telefonväxelsystem (PBX) .....	38
Temporära kopieringsinställningar .....	49
Text, ange .....	110
specialtecken .....	110
Trådlös telefon .....	39
TSV (telefonsvarare), extern .....	30, 37
ansluta .....	37
mottagningsläge .....	30
spela in meddelande .....	37

## U

Underhåll, rutinmässigt .....	91
byta färgpatroner .....	91
Upplösning	
fax .....	114
inställning för nästa fax .....	27
kopia .....	115
skan .....	118
utskrift .....	119
Uppringning	
en paus .....	41
Grupper .....	25
manuell .....	40
åtkomstkoder och kreditkortnummer .....	42
åtkomstkoder och kreditkortsnummer .....	43
Utskrift	
bilder .....	60
drivrutiner .....	119
förbättrad kvalitet .....	96
område .....	16
problem .....	79, 81
på litet papper .....	15
Se bruksanvisningen för programanvändare på cd-skivan.	
specifikationer .....	119
upplösning .....	119

## V

Volym, inställning	
högtalare .....	19
ring .....	19
ton .....	19

## W

Windows®	
Se bruksanvisningen för programanvändare på cd-skivan. ....	

## Ö

Översikt över kontrollpanelen .....	4
-------------------------------------	---

# brother®

**Besök oss på World Wide Web**  
**<http://www.brother.com>**

Denna maskin har godkänts för användning endast i inköpslandet. Lokala Brother-bolag eller deras återförsäljare kommer endast att ge support på maskiner som köpts i deras länder.

SWE