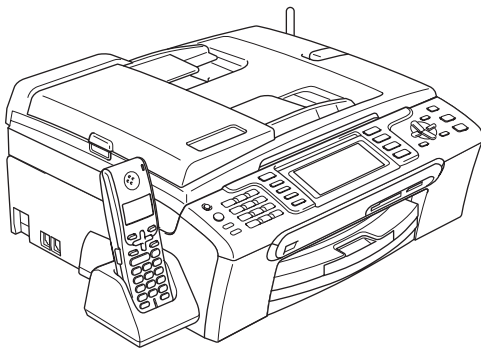


brother®

BRUKERMANUAL



MFC-680CN
MFC-885CW



Hvis du trenger å kontakte kundeservice

Vennligst fyll ut følgende informasjon for fremtidig referanse:

Modellnummer: MFC-680CN og MFC-885CW (sett en ring rundt modellnummeret).

Serienummer: ¹ _____

Kjøpsdato: _____

Forhandler: _____

- ¹ **Serienummeret er plassert på baksiden av enheten. Ta vare på denne veiledningen sammen med kjøpskvitteringen, som et bevis på kjøpet, i tilfelle tyveri, brann eller garantiservice.**

Registrer produktet ditt på nettet på adressen:

<http://www.brother.com/registration/>

Ved å registrere produktet ditt hos Brother, vil du bli registrert som den originale eieren av dette produktet. Registreringen hos Brother:

- kan fungere som en bekreftelse på kjøpsdatoen for ditt produkt, i tilfelle du mister kvitteringen; og
- kan hjelpe deg med et forsikringskrav hvis du mister produktet og tapet er dekket av forsikringen.

Informasjon om garanti og erklæring vedrørende kompilering og utgivelse

DETTE APPARATET ER KONSTRUERT FOR BRUK MED EN TOLEDER ANALOG TELELINJE I DET OFFENTLIGE TELENETTET OG MED TILKOBLING OVER EGNET KONTAKT.

INFORMASJON OM GARANTI

Brother informerer herved om at dette produktet ikke nødvendigvis vil fungere korrekt i et annet land enn der det opprinnelig ble kjøpt, og gir ikke noen som helst garanti i tilfelle dette produktet brukes i offentlige telekommunikasjonslinjer i et annet land.

Erklæring vedrørende kompilering og utgivelse

Denne manualen er kompilert og utgitt under overoppsyn av Brother Industries Ltd., og inneholder alle de nyeste produktbeskrivelser og spesifikasjoner.

Innholdet i denne manualen og spesifikasjonene for dette produktet kan endres uten varsel.

Brother forbeholder seg retten til å gjøre endringer uten varsel i spesifikasjonene og materialet heri, og skal ikke kunne holdes ansvarlig for eventuelle skader (inkludert følgeskader) som måtte oppstå på grunnlag av tillit til dette materialet, inkludert, men ikke begrenset til, typografiske og andre feil relatert til publikasjonen.

EC Konformitetserklæring i henhold til R & TTE-direktivet



EC Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd
G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park,
Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine
Type : Group 3
Model Name : MFC-680CN, MFC-885CW

are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Standards applied :

Harmonized : Safety EN60950-1:2001+A11:2004

EMC EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Class B
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003
EN61000-3-2: 2006
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001

Radio EN301 489-1 V1.6.1
EN301 489-17 V1.2.1
EN300 328 V1.6.1
EN301 406 V1.5.1
EN301 489-6 V1.2.1

※ Radio applies to MFC-885CW only.

Year in which CE marking was first affixed : 2007

Issued by : Brother Industries, Ltd.
Date : 28th April, 2007
Place : Nagoya, Japan
Signature :

Junji Shiota
General Manager
Quality Management Dept.
Printing & Solutions Company

EC Konformitetserklæring i henhold til R & TTE-direktivet

Produsent

Brother Industries Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Anlegg

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd.
G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park,
Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, Kina

Erklærer herved at:

Produktbeskrivelse : Telefaksmaskin
type : Gruppe3
Modellnavn : MFC-680CN, MFC-885CW

er i samsvar med bestemmelsene i R & TTE-direktivet (1999/5/EC), og vi erklærer enighet med følgende standarder:

Gjeldende standarder:

Harmonisert :	Sikkerhet	EN60950-1: 2001+A11: 2004
	EMC	EN55022: 1998+A1: 2000+A2: 2003 klasse B EN55024: 1998+A1: 2001+A2: 2003 EN61000-3-2: 2006 EN61000-3-3: 1995+A1: 2001
	Radio	EN301 489-1 V1.6.1 EN301 489-17 V1.2.1 EN300 328 V1.6.1 EN301 406 V1.5.1 EN301 489-6 V1.2.1

*Radio gjelder bare MFC-885CW.

År da CE-merking først ble gitt: 2007

Utstedt av : Brother Industries, Ltd.
Dato : 28. april 2007
Sted : Nagoya, Japan

Innholdsfortegnelse

Avsnitt I Generelt

1	Generell informasjon	2
	Bruke dokumentasjonen	2
	Symboler og konvensjoner som brukes i dokumentasjonen	2
	Få tilgang til Programvarehåndboken og Brukerhåndboken for nettverket.	3
	Vise dokumentasjonen	3
	Kontrollpanel, oversikt	6
	Displayinformasjon	8
	Grunnleggende funksjoner	9
2	Legge i dokumenter og papir	10
	Legge i dokumenter	10
	Bruke dokumentmateren	10
	Bruk av skannerglassplaten	11
	Skannbart område	11
	Papir og media som kan brukes	12
	Anbefalt media	12
	Håndtere og bruke vanlige media	12
	Velge riktig media	13
	Legge i papir og andre medier	15
	Legge i konvolutter og postkort	17
	Legge i fotopapir	18
	Fjerne små utskrifter fra maskinen	19
	Utskriftsområde	20
3	Hovedoppsett	21
	Strømsparingsmodus	21
	Stille maskinen i strømsparingsmodus	21
	Stille maskinen tilbake fra strømsparingsmodus	21
	Strømsparingsinnstillinger	21
	Modus timer	22
	Papirinnstillinger	23
	Papirtype	23
	Papirstørrelse	23
	Voluminnstillinger	24
	Ringevolum	24
	Pipevolum	24
	Høytalervolum	24
	Automatisk skifting mellom sommertid/vintertid	25
	Display	25
	Display-kontrast	25
	Angi bakgrunnsbelysningens lysstyrke	25
	Stille inn dimme-timeren for bakgrunnsbelysningen	26
	Stille inn Av-timer	26
	Velge bakgrunnsbilde	27

4 Sikkerhetsfunksjoner 28

Minnesikkerhet.....	28
Angi og endre minnesikkerhetspassordet	28
Slå minnesikkerheten av/på	29

Avsnitt II Faks

5 Sende en faks 32

Gå inn i faksmodus.....	32
Fakse fra dokumentmateren	32
Fakse fra skannerglassplaten.....	33
Fakse dokumenter i Letter-format fra skannerglassplaten	33
Farge fakssending	33
Avbryte en faks som er i gang.....	33
Grupperesending (kun svart-hvitt)	34
Avbryte en gruppesending som er i gang.....	34
Andre typer sending.....	35
Sende fakser med mange innstillinger	35
Kontrast	35
Endre faksopløsning.....	36
Dobbelt tilgang (bare svart-hvitt)	36
Sending i sanntid	36
Oversjøisk modus.....	37
Utsatt sending (kun svart-hvit).....	37
Utsatt satsvis sending (kun svart-hvit).....	37
Kontrollere og avbryte ventende jobber.....	37
Lagre endringene som en ny standard.....	38
Tilbakestill alle innstillinger til standardinnstilling.....	38
Sende en faks manuelt	38
Sende en faks på slutten av en samtale.....	38
Meldingen Minnet er fullt	38

6 Motta faks 39

Mottaksmoduser	39
Velge mottaksmodus	39
Bruke mottaksmoduser.....	40
Kun faks.....	40
Faks/Tel.....	40
Manuell	40
TAD	40
Mottaksmodusinnstillinger	41
Utsatt svar	41
F/T-ringetid (bare faks/tel-modus)	41
Faksdeteksjon	42
Ekstra mottaksfunksjoner	43
Skrive ut en forminsket innkommende faks	43
Motta fakser i minnet (kun svart-hvit)	43
Motta en faks på slutten av en samtale	44
Skrive ut en faks fra minnet.....	44

7 Telefon og eksterne enheter 45

Talefunksjoner	45
Ringe til noen	45
Svare på telefonen med høyttalerfunksjonen	45
Demp	45
Faks/Tel-modus	46
Faks/Tel-modus i strømsparingsmodus	46
Telefontjenester	46
Anrops-ID	46
Still inn telefonlinjetype	48
Kople til en ekstern telefonsvarer (TAD)	48
Koblinger	49
Spille inn utgående beskjed på en ekstern telefonsvarer	49
Hussentralkoblinger (PBX)	49
Eksterne apparater og biapparater	50
Koble til en ekstern telefon eller et biapparat	50
Drift fra biapparater	50
Bruke en trådløs ekstern telefon (bare MFC-680CN)	50
Bruke fjernkodene	50

8 Slå telefonnumre og lagre nummer 52

Slik slår du nummeret	52
Manuell oppringning	52
Hurtigvalg	52
Søk	52
Ny faksoppringing	53
Utgående anrop	53
Anropshistorikk	53
Lagre numre	54
Lagre en pause	54
Lagre hurtigvalgnnummer	54
Endre navn eller numre i Hurtigvalg	56
Definere grupper for gruppesending	57
Kombinere direktevalgnnummer	58

9 Digital telefonsvarerenhet (TAD) 59

TAD-modus for intern telefonsvarer	59
Stille inn telefonsvarerenheten	59
Utgående beskjed	59
Utgående Fax/Tel-beskjed (-melding)	60
Aktivere telefonsvarermodus	60
Administrere beskjedene dine	61
Beskjedindikator	61
Spille av talebeskjeder	61
Slette innkommende beskjeder	61
Andre telefonsvarerfunksjoner	62
Sette maksimumstid for innkommende beskjeder	62
Stille inn tellerskrittsparer	62
Opptaksmonitor for innkommende beskjeder	62
Spille inn en samtale (bare MFC-680CN)	62

10	Avanserte faksfunksjoner (kun svart-hvit)	63
	Faksvideresending.....	63
	Fakslagring	64
	Forhåndsvisning av faks	64
	Slik forhåndsviser du en mottatt faks.....	64
	Slik forhåndsviser du en utgående faks.....	66
	PC-Faks mottak.....	66
	Endre datamaskin for mottak.....	67
	Deaktivere avanserte faksfunksjoner.....	68
	Endre avanserte faksfunksjoner	68
	Fjerninnhenting.....	69
	Angi en fjerntilgangskode	69
	Bruke fjerntilgangskoden	69
	Eksterne fakskommandoer.....	70
	Hente inn faksmeldinger.....	71
	Endre Faksvideresendingsnummeret.....	71
11	Skrive ut rapporter	72
	Faksrapporter	72
	Sendingsverifiseringsrapport.....	72
	Faksaktivitetsrapport	72
	Rapporter.....	73
	Hvordan du skriver ut en rapport.....	73
12	Polling	74
	Pollingoversikt.....	74
	Pollingmottak	74
	Stille inn for å motta polling.	74
	Oppsett for pollingmottak med sikkerhetskode.....	74
	Oppsett for å motta utsatt polling.....	75
	Sekvensiell polling (bare svart-hvitt).....	75
	Pollingsending (kun svart-hvitt).....	76
	Oppsett for pollingsending.....	76
	Oppsett for pollingsending med sikkerhetskode.....	76

Avsnitt III Kopi

13	Kopiere	78
	Slik kopierer du.....	78
	Gå inn i kopieringsmodus.....	78
	Lage én enkelt kopi	78
	Lage flere kopier.....	78
	Stanse kopiering.....	78

Kopieringsinnstillinger	79
Endrekopieringshastighet og kopikvalitet	79
Forstørre eller forminske bildet som kopieres	79
Ta N i 1 kopi eller plakat (sideoppsett)	80
Sortere kopier ved hjelp av dokumentmateren	81
Justere lysstyrke, kontrast og farge	81
Papiralternativer	82
Bruke endringene dine som en ny standard	83
Tilbakestille alle innstillinger til standardinnstilling	83
melding'Minnet er fullt'	83

Avsnitt IV Direkte fotoutskrift

14 Skrive ut fotografier fra et minnekort eller en Flash-minnestasjon på USB	86
PhotoCapture Center™ Bruk	86
Skrive ut fotografier fra et minnekort eller en Flash-minnestasjon på USB uten PC	86
Skanne til minnekort eller USB Flash-minnestasjon uten bruk av datamaskin	86
Bruke PhotoCapture Center™ fra datamaskinen	86
Bruke et minnekort eller en Flash-minnestasjon	86
Mappestrukturer på minnekort eller Flash-minnestasjoner	87
Komme i gang	88
Aktivere PhotoCapture-modus	89
Skrive ut bilder	89
Se på bilde(r)	89
Skrive ut indeks (miniatyrbilder)	90
Skrive ut bilder	90
Bildeeffekter	91
Søke på dato	93
Skrive ut alle bilder	94
Bildefremvisning	94
Beskjæring	95
DPOF-utskrift	95
PhotoCapture Center™ utskriftsinnstillinger	96
Utskrift Hastighet og kvalitet	97
Papiralternativer	97
Juster lysstyrke, kontrast og Farge	98
Beskjæring	99
Utskrift uten kanter	99
Bruke endringene dine som en ny standard	99
Tilbakestille alle innstillinger til standardinnstillingen	99
Skanne til minnekort eller USB Flash-minne	100
Aktivere skannemodus	100
Slik skanner du til et minnekort eller et USB Flash-minne	100
Forstå feilmeldingene	101

15 Skrive ut fotografier fra et camera 102

Skrive ut fotografier fra et PictBridge-kamera	102
Krav til PictBridge	102
Sette opp digitalkameraet	102
Skrive ut bilder	103
DPOF-utskrift	103
Skrive ut fotografier direkte fra et digitalt kamera (uten PictBridge)	104
Skrive ut bilder	104
Forstå feilmeldingene	105

Avsnitt V Programvare

16 Programvare- og nettverksfunksjoner 108

Avsnitt VI Tillegg

A Sikkerhet og juridisk informasjon 110

Velge plassering	110
Bruke maskinen riktig	111
Viktige sikkerhetsinstruksjoner	114
VIKTIG - for din sikkerhet	115
LAN-tilkobling	116
Radioforstyrrelser	116
IT-strømsystem	116
EU-direktiv 2002/96/EC og EN50419	116
Lovmessige begrensinger når det gjelder kopiering	117
Varemerker	118

B Feilsøking og regelmessig vedlikehold 119

Feilsøking	119
Hvis du har problemer med maskinen	119
Feilmeldinger	125
Feilanimasjon	129
Overføre fakser eller faksaktivitetsrapport	129
Dokumentstopp	130
Skriverstopp eller papirstopp	131
Ringetone detektering	133
Støy på telefonlinjen	133

Rutinevedlikehold	134
Bytte blekkpatroner	134
Rengjøre maskinen utvendig	136
Rengjøring av skanneren	137
Rengjøre maskinens skriverplate	137
Rengjøre papirhenterullen	138
Rengjøre skrivehodet	138
Kontrollér utskriftskvaliteten	139
Kontrollere innrettingen av papiret	140
Kontrollere blekknivået	141
Demontere eller montere håndsettet med holder (kun MFC-680CN)	141
Maskininformasjon	143
Kontrollere serienummeret	143
Pakke og sende maskinen	143

C Meny og funksjoner **146**

Programmering i displayet	146
Menytabell	146
Lagring i minnet	146
Modus- og menytabellene	146
Menytabell	147
Skrive inn tekst	163

D Spesifikasjoner **164**

Generelt	164
medier	166
Faks	167
Digital TAD	169
Trådløst digitalt håndsett (bare MFC-885CW)	170
Trådløst håndsett (BCL-D20)	170
Batteri	170
Kopi	171
PhotoCapture Center™	172
PictBridge	173
Skanner	173
Skriver	174
Grensesnitt for datamaskin	174
Krav til datamaskin	175
Forbruksmaterieil	176
Nettverk (LAN)	177

E Ordliste **178**

F Stikkordliste **182**



Generelt

Generell informasjon	2
Legge i dokumenter og papir	10
Hovedoppsett	21
Sikkerhetsfunksjoner	28

Bruke dokumentasjonen

Takk for at du kjøpte en Brother-maskin! Ved å lese dokumentasjonen kan du få mest mulig ut av maskinen.

Symboler og konvensjoner som brukes i dokumentasjonen

Følgende symboler og konvensjoner er brukt i dokumentasjonen.

Fet skrift Fet skrift angir spesifikke taster på maskinens kontrollpanel.

Kursiv Tekst i kursiv fremhever et viktig punkt eller refererer til et relatert emne.

Courier New Tekst i skrifttypen Courier New identifiserer meldinger i displayet på maskinen.



Advarsel-symbolet forteller deg hvilke forholdsregler du bør ta for å forhindre personskaade.



Elfare-ikoner varsler deg om faren for elektrisk støt.



Forsiktig-symbolet angir fremgangsmåter du må følge eller ting du må unngå å gjøre, for å hindre skade på maskinen eller andre gjenstander.



Merknader forteller hva du bør gjøre i en bestemt situasjon, eller gir tips om hvordan handlingen fungerer sammen med andre funksjoner.



Uegnet oppsett-ikoner varsler deg om utstyrsenheter og handlinger som ikke er kompatible med maskinen.

Få tilgang til Programvarehåndboken og Brukerhåndboken for nettverket.

Denne brukermanualen inneholder ikke all informasjon om maskinen, som f.eks. hvordan du bruker de avanserte funksjonene for skriveren, skanneren, PC-faksen og nettverket. Når du er klar for detaljert informasjon om disse funksjonene, kan du lese **Programvarehåndboken** og **Brukerhåndboken for nettverket** som ligger på CD-platen.

Vise dokumentasjonen

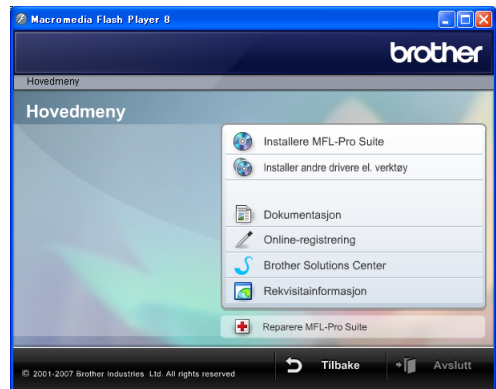
Vise dokumentasjonen (for Windows®)

For å vise dokumentasjonen går du til **Start**-menyen og velger **Brother, MFC-XXXX** (hvor XXXX er modellnavnet) fra programgruppen. Klikk deretter på **Brukerhåndbøker i HTML-format**.

Hvis du ikke har installert programvaren, kan du finne dokumentasjonen ved å gjøre følgende:

- 1 Slå på datamaskinen. Sett inn Brother-CD-platen i CD-ROM-stasjonen.
- 2 Hvis skjermbildet for modellnavn vises, klikker du det aktuelle modellnavnet.

- 3 Hvis skjermbildet for språk vises, klikker du ditt språk. CD-platens hovedmeny vises.



Merk

Hvis du ikke får fram dette vinduet, bruker du Windows® Utforsker til å kjøre programmet start.exe fra rotkatalogen på Brother-CD-en.

- 4 Klikk **Dokumentasjon**.
- 5 Klikk den dokumentasjonen du ønsker å lese.

■ **HTML-dokumenter:**
Programvarehåndboken og **Brukerhåndboken for nettverket** i HTML-format.

Dette formatet anbefales for visning på datamaskinen.

■ **PDF-dokumenter:**
Brukerhåndboken for frittstående handlinger, **Programvarehåndboken** og **Brukerhåndboken for nettverket** i PDF-format.

Dette formatet anbefales for utskrift av håndbøkene. Klikk for å gå til Brother Solutions Center, hvor du kan se og laste ned PDF-dokumentene. (Du må ha Internett-tilgang og et leserprogram for PDF-filer.)

Slik finner du skannerinstruksjoner

Du kan skanne dokumenter på flere måter. Du finner instruksjonene her:

Programvarehåndbok

- *Skanning* (For Windows® 2000 Professional/Windows® XP og Windows Vista™)
- *ControlCenter3* (For Windows® 2000 Professional/Windows® XP og Windows Vista™)
- *Nettverksskanning*

Scansoft™ PaperPort™ 11SE med OCR-brukermanualer

- Den komplette Scansoft™ PaperPort™ 11SE med OCR-brukermanualer kan hentes fram fra Hjelp-delen i Scansoft™ PaperPort™ 11SE med OCR-programmet.

Hvordan finne instruksjoner for nettverksinstallasjon (bare MFC-885CW)

Maskinen kan kobles til et trådløst eller vanlig nettverk. Du finner instruksjoner for grunnleggende oppsett i Hurtigstartguide. Hvis du vil ha mer informasjon eller hvis tilgangspunktet støtter SecureEasySetup™ eller AOSS™, se Brukerhåndbok for nettverket.

Vise dokumentasjonen (for Macintosh®)

- 1 Slå på Macintosh®-maskinen. Sett inn den medfølgende Brother-platen i CD-stasjonen. Følgende vindu vises:



- 2 Dobbeltklikk på **Documentation**-ikonet.
- 3 Dobbeltklikk på din språkmappe.
- 4 Dobbeltklikk på den øverste filen for å se **Programvarehåndboken** og **Brukerhåndboken for nettverket** i HTML-format.
- 5 Klikk den dokumentasjonen du ønsker å lese:
 - **Programvarehåndbok**
 - **Brukerhåndbok for nettverket**

Slik finner du skannerinstruksjoner

Du kan skanne dokumenter på flere måter. Du finner instruksjonene her:

Programvarehåndbok

- *Skanning* (For av Mac OS® X 10.2.4 eller høyere)
- *ControlCenter2* (For Mac OS® X 10.2.4 eller nyere)
- *Nettverkskanning* (For Mac OS® X 10.2.4 eller høyere)

Presto!® PageManager® brukerveiledning

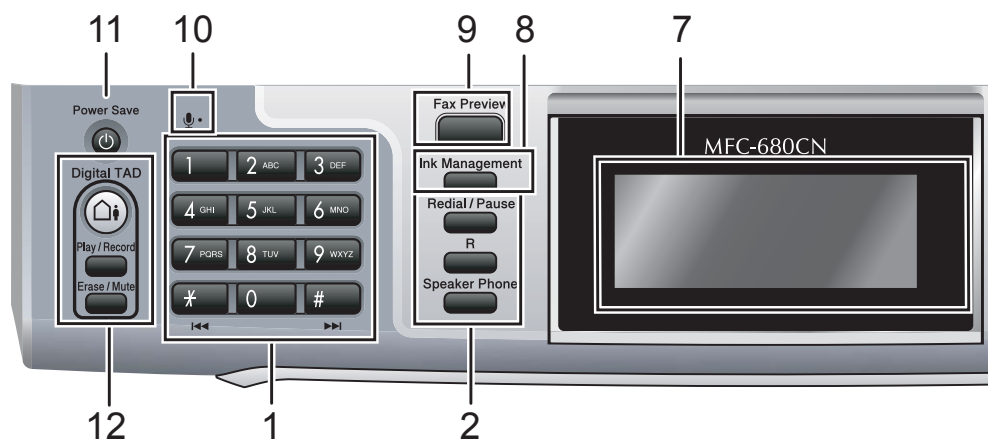
- Den komplette Presto!® PageManager® brukerhåndboken kan hentes fram fra Hjelp-delen i Presto!® PageManager®-programmet.

Hvordan finne instruksjoner for nettverksinstallasjon (bare MFC-885CW)

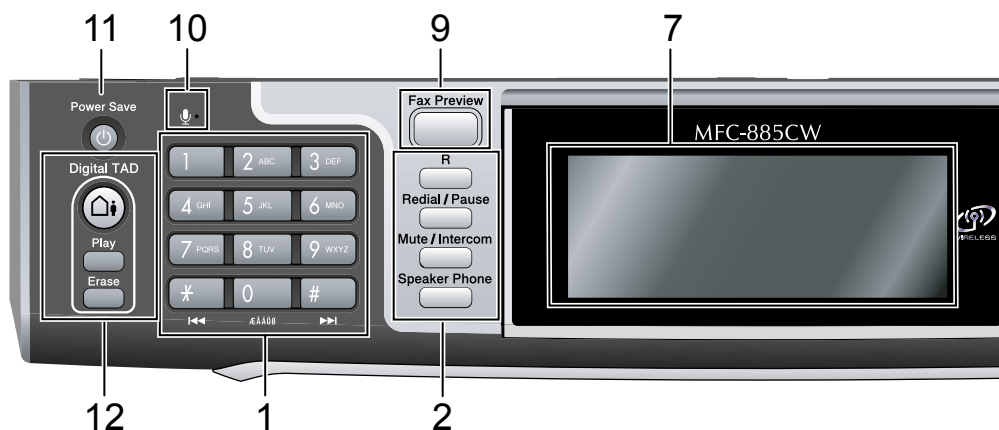
Maskinen kan kobles til et trådløst eller vanlig nettverk. Du finner instruksjoner for grunnleggende oppsett i Hurtigstartguide. Hvis du vil ha mer informasjon eller hvis tilgangspunktet støtter SecureEasySetup™ eller AOSS™, se Brukerhåndbok for nettverket.

Kontrollpanel, oversikt

MFC-680CN



MFC-885CW



Merk

De fleste illustrasjonene i denne brukerveiledningen viser MFC-680CN.

1 Talltastatur

Disse tastene brukes til å slå telefon- og faksnumre og som et tastatur for inntasting av informasjon til maskinen.

2 Faks- og telefontaster

■ Redial/Pause

Ringer de 30 sist ringte numrene på nytt. Brukes også til å legge inn en pause når du programmerer hurtignumrene.

■ R

Bruk denne tasten til å få tilgang til bylinje, eller til å overføre en samtale til et annet internummer når maskinen er koblet til en hussentral.

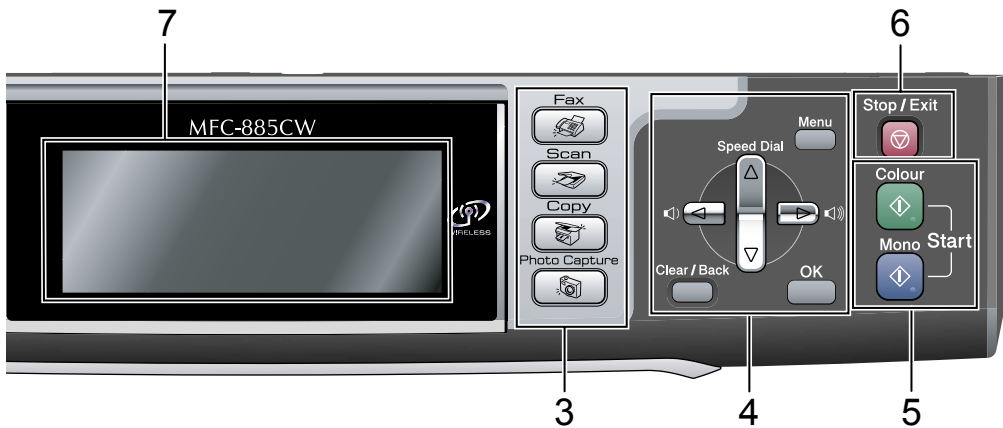
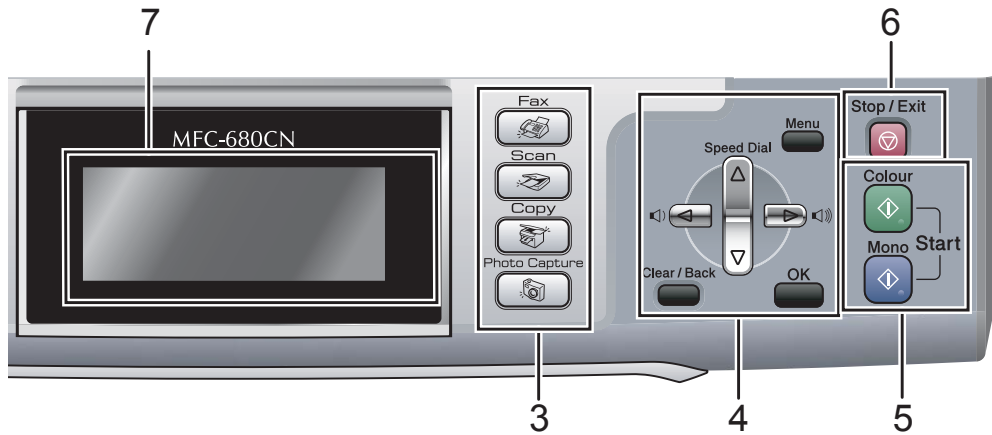
■ Mute/Intercom (bare MFC-885CW)

Setter telefonsamtalen på hold.

I tillegg kan du trykke på denne tasten for å bruke interkom funksjonen, eller for å overføre en samtale til det trådløse håndsettet.

■ Speaker Phone


Lar deg snakke med en annen part uten at du behøver å løfte av håndsettet.



3 Modustaster:

-  **Fax**
Gir deg tilgang til faksmodus.
-  **Scan**
Gir deg tilgang til skannemodus.
-  **Copy**
Gir deg tilgang til kopieringsmodus.
-  **PhotoCapture**
Gir deg tilgang til PhotoCapture Center™.

4 Menytester:

- **Volumtaster**

Du kan trykke disse tastene i faksmodus for å justere ringevolumet.

■ ▲ Speed Dial

Lar deg finne og ringe telefonnumre som er lagret i minnet.

■ ◀ eller ▶

Trykk på disse tastene for å bla fremover eller bakover til et menyvalg.

Du trykker også på disse tastene for å velge alternativer.

■ ▲ eller ▼

Trykk for å bla gjennom menyene og alternativene.

■ Menu

Tilgang til hovedmenyen.

■ OK

Velg en innstilling.

■ Clear/Back

Trykk tasten for å avbryte gjeldende innstilling.

5 Starttaster:

-  **Colour Start**

Brukes til å starte sending av fakser eller kopiering i fullfarge. Lar deg dessuten starte en skanneoperasjon (i farge eller svart-hvitt, avhengig av skanneinnstillingen i programmet ControlCenter).

-  **Mono Start**

Brukes til å starte sending av fakser eller kopiering i svart-hvitt. Lar deg dessuten starte en skanneoperasjon (i farge eller svart-hvitt, avhengig av skanneinnstillingen i programmet ControlCenter).

6 Stop/Exit

Stopper en handling eller avslutter en meny.

7 Display (LCD)

Meldinger i displayet hjelper deg å programmere og bruke maskinen.

Du kan dessuten justere vinkelen på displayet ved å løfte det.

8 Ink Management (bare MFC-680CN)

Brukes til å rengjøre skrivehodene, sjekke utskriftskvaliteten og kontrollere blekknivået.

9 Fax Preview

Gjør at du kan forhåndsvisne innkommende og utgående fakser på skjermen.

10 Mikrofon

Tar opp lyden når du snakker med en annen person ved hjelp av **Speaker Phone**.

11 Power Save

Brukes til å sette maskinen i strømsparingsmodus.

12 TAD-taster:

-  **Digital TAD**

Slår telefonsvarerenheten (TAD) på og av. Blinker hvis du har nye beskjeder.

- **Play/Record** (bare MFC-680CN)

Spiller av talemeldingene som er lagret i minnet. Lar deg også gjøre opptak av telefonsamtaler.

- **Play** (bare MFC-885CW)

Spiller av talemeldingene som er lagret i minnet.

- **Erase/Mute** (bare MFC-680CN)

Setter telefonsamtalen på hold. Sletter i tillegg talemeldinger.

- **Erase** (bare MFC-885CW)

Sletter talebeskjeder.

Displayinformasjon

Displayet viser nåværende maskinstatus når maskinen er i virkingsom.

**1 Trådløs status**

En indikator med fire nivåer viser gjeldende styrke på trådløst signal hvis du bruker trådløs tilkobling.

**2 Minnestatus**

Viser tilgjengelig minne i maskinen.

3 Blekkindikator

Viser blekknivået.

4 Nåværende mottaksmodus

Viser deg nåværende mottaksmodus.

- Fax (kun faks)
- F/T (Faks/Tel)
- TAD (Meldingskontroll)
- Man (Manuell)

5 Talemeldinger i maskinens minne.

Viser antallet mottatte talemeldinger i minnet.

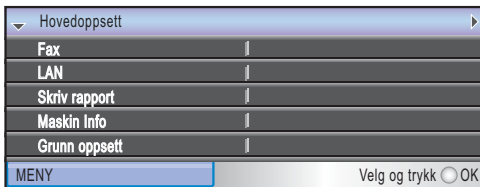
6 Fakser i minnet

Viser hvor mange mottatte fakser det er i minnet.

Grunnleggende funksjoner

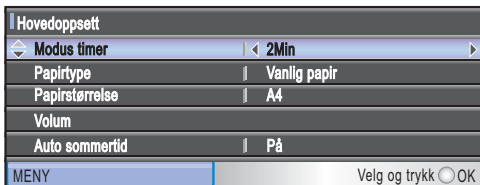
Følgende trinn viser hvordan du endrer en innstilling i maskinen. I dette eksempelet er Modus-timeren endret fra 2 minutter til 30 sekunder.

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Hovedoppsett.

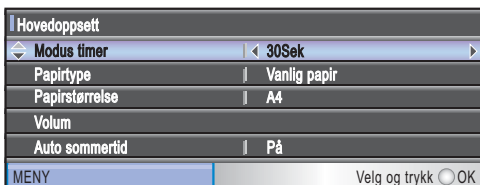


Trykk på **OK**.

- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Modus timer.

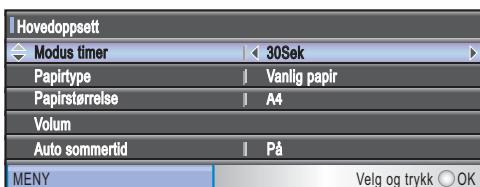


- 4 Trykk ◀ eller ▶ for å velge 30 Sek.



Trykk på **OK**.

Gjeldende innstilling vises i displayet:



- 5 Trykk **Stop/Exit**.

2

Legge i dokumenter og papir

Legge i dokumenter

Du kan sende en faks, kopiere og skanne fra den automatiske dokumentmateren (ADF) eller fra skannerglassplaten.

Bruke dokumentmateren

Den automatiske dokumentmateren har plass til opptil 10 ark, og mater inn ett ark om gangen. Bruk standard 80 g/m²-papir og luft alltid sidene før du plasserer dem i arkmateren.

Anbefalte omgivelser

Temperatur:	20 til 30° C
Luftfuktighet:	50 til 70 %
Papir:	80 g/m ² A4

Støttede dokumentstørrelser

Lengde:	148 til 355,6 mm
Bredde:	148 til 215,9 mm
Vekt:	64 til 90 g/m ²

Slik legger du i dokumenter

! FORSIKTIG

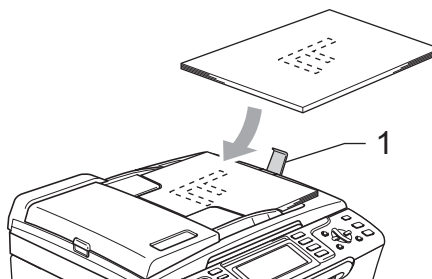
IKKE dra i dokumentet mens det mates.

IKKE bruk papir som er krøllet, skrukket, brettet eller istykkerrevet, som har stifter eller binders, eller som har vært limt eller tapet.

IKKE bruk papp, avispapir eller stoff.

- Påse at dokumenter som er skrevet med blekk, er helt tørre.

- 1 Luft arkene godt. Legg dokumentene med **forsiden ned og øvre kant først** i den automatiske dokumentmateren, til du kjenner at de berører materrullen.
- 2 Juster papirførerne slik at de tilpasses bredden på dokumentene.
- 3 Vipp ut klaffen på forlengelsen på dokumentutgangsstøtten (1).



! FORSIKTIG

IKKE legg tykke dokumenter på skannerglassplaten. Hvis du gjør det, kan det oppstå dokumentstopp i den automatiske dokumentmateren.

Bruk av skannerglassplaten

Du kan bruke skannerglassplaten til å fakse, kopiere eller skanne flere sider i en bok eller én side om gangen.

Støttede dokumentstørrelser

Lengde:	Opptil 297 mm
Bredde:	Opptil 215,9 mm
Vekt:	Opptil 2 kg

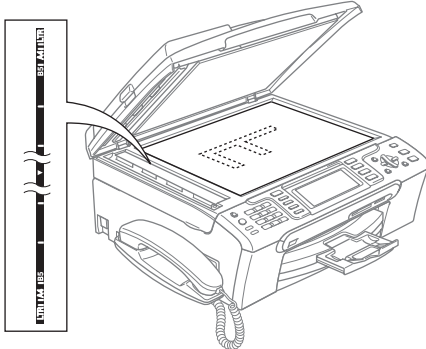
Slik legger du i dokumenter



Merk

Dokumentmateren må være tom når du skal bruke skannerglassplaten.

- 1 Åpne dokumentdekselet.
- 2 Bruk anleggskanten på venstre side som hjelp til å plassere dokumentet med forsiden ned midt på skannerglassplaten.



- 3 Lukk dokumentdekselet.

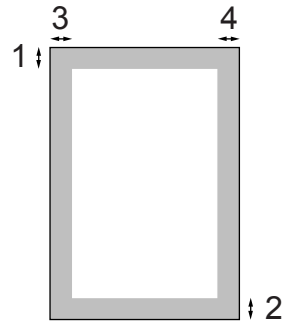
! FORSIKTIG

Hvis du skanner en bok eller et tykt dokument, må du IKKE slå dekkelet hardt igjen eller trykke det ned.

2

Skannbart område

Skanneområdet avhenger av innstillingene i programmet du bruker. Figuren under viser områder som ikke skannes på et papir.



Bruk	Dokument størrelse	Øverst (1) Nederst (2)	Venstre (3) Høyre (4)
Faks	Letter	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	1 mm
Kopi	Letter	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm
Skanne	Letter	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	0 mm

Papir og media som kan brukes

Utskriftskvaliteten kan påvirkes av typen papir du bruker i maskinen.

Du skal alltid stille inn papirtypen slik at den stemmer med papiret du har lagt i, for å få best mulig utskriftskvalitet med de innstillingene du har valgt.

Du kan bruke vanlig papir, blekkskriverpapir (bestrøket papir), glanset papir, transparenter eller konvolutter.

Vi anbefaler at du tester ulike typer papir før du kjøper inn store kvanta.

Bruk av Brother-papir gir de beste resultatene.

- Når du skriver ut på blekkskriverpapir (bestrøket papir), transparenter og fotopapir, må du passe på å velge riktig media i kategorien **Grunnleggende** i skriverdriveren eller i menyen Innstilling for papirtype. (Se *Papirtype* på side 23.)
- Når du skriver ut på Brother fotopapir, skal du legge inn instruksjonsarket som leveres med fotopapiret i papirskuffen først, og deretter plasserer du fotopapiret oppå instruksjonsarket.
- Når du bruker transparenter eller fotopapir, må du umiddelbart fjerne hvert enkelt ark for å unngå flekker eller papirstopp.
- Unngå å ta på trykksverten på utskriften rett etter at den er skrevet ut. Overflaten er kanskje ikke tørket, og den kan smitte av på fingrene dine.

Anbefalt media

For best utskriftskvalitet anbefaler vi at du benytter Brother-papir. (Se tabellen under.)

Hvis Brother-papir ikke er tilgjengelig i ditt land, anbefaler vi at du tester forskjellige papirtyper før du går til anskaffelse av store kvanta.

Vi anbefaler at du benytter '3M Transparency Film' når du skriver ut på transparenter.

Brother-papir

Papirtype	Artikkel
A4 Normal	BP60PA
A4 Glanset foto	BP61GLA
A4 Inkjet (Matte)	BP60MA
10 × 15 cm glanset papir	BP61GLP

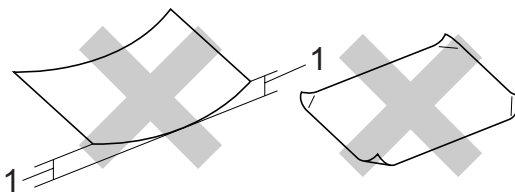
Håndtere og bruke vanlige media

- Oppbevar papir i originalemballasjen, og hold den forseglet. La papiret ligge flatt og beskyttet mot fuktighet, direkte sollys og varme.
- Den bestrøkne siden av fotopapir er blank. Unngå å berøre den blanke (bestrøkne) siden. Legg i fotopapir med den blanke siden vendt ned.
- Ikke berør noen av sidene på transparenter fordi disse lett trekker til seg vann og svette, som kan forringe utskriftskvaliteten. Transparenter som er laget for laserskrivere/kopimaskiner, kan sette flekker på det neste dokumentet. Bruk bare transparenter som er anbefalt for blekkskrivere.

Feil oppsett

Følgende papirtyper må IKKE brukes:

- Skadet, krøllet eller skrukket papir eller papir med ujevn fasong



1 2 mm eller lengre

- Papir som er svært blankt eller sterkt teksturert
- Papir som allerede er skrevet ut med en skriver
- Papir som ikke kan stables jevnt
- Papir som er laget med korte fibrer

Papirkapasitet i utgangspapirstøtten

Opptil 50 ark 20 lb Letter format eller A4-papir på 80 g/m².

- Transparenter eller fotopapir må tas ut av utgangspapirstøtten ett ark om gangen for å unngå flekker.

Velge riktig media

2

Papirtype og format for hver funksjon

Papirtype	Papirformat		Bruk			
			Faks	Kopi	Photo Capture	Utskrift
Enkeltark	Letter	216 × 279 mm (8 1/2 × 11 tommer)	Ja	Ja	Ja	Ja
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 tommer)	Ja	Ja	Ja	Ja
	Legal	216 × 356 mm (8 1/2 × 14 tommer)	Ja	Ja	–	Ja
	Executive	184 × 267 mm	–	–	–	Ja
	JIS B5	182 × 257 mm (7,2 × 10,1 tommer)	–	–	–	Ja
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 tommer)	–	Ja	–	Ja
	A6	105 × 148 mm (4,1 × 5,8 tommer)	–	–	–	Ja
Kort	Foto	10 × 15 cm (4 × 6 tommer)	–	Ja	Ja	Ja
	Foto L	89 × 127 mm (3 1/2 × 5 tommer)	–	–	–	Ja
	Foto 2L	13 × 18 cm	–	–	Ja	Ja
	Indekskort	127 × 203 mm	–	–	–	Ja
	Postkort 1	100 × 148 mm (3,9 × 5,8 tommer)	–	–	–	Ja
	Postkort 2 (doble)	148 × 200 mm	–	–	–	Ja
Konvolutter	C5 Konvolutt	162 × 229 mm	–	–	–	Ja
	DL Konvolutt	110 × 220 mm	–	–	–	Ja
	COM-10	105 × 241 mm	–	–	–	Ja
	Monarch	98 × 191 mm	–	–	–	Ja
	JE4 Konvolutt	105 × 235 mm	–	–	–	Ja
	Transparenter	Letter	216 × 279 mm (8 1/2 × 11 tommer)	–	Ja	–
A4		210 × 297 mm (8,3 × 11,7 tommer)	–	Ja	–	Ja

Papirvekt, tykkelse og kapasitet

Papirtype		Vekt	Tykkelse	Antall ark
Enkeltark	Vanlig papir	64 til 120 g/m ²	0,08 til 0,15 mm	100 ¹
	Blk.skr.papir	64 til 200 g/m ²	0,08 til 0,25 mm	20
	Glanset papir	Opptil 220 g/m ²	Opptil 0,25 mm	20 ²
Kort	Fotokort	Opptil 220 g/m ²	Opptil 0,25 mm	20 ²
	Indekskort	Opptil 120 g/m ²	Opptil 0,15 mm	30
	Postkort	Opptil 200 g/m ²	Opptil 0,23 mm	30
Konvolutter		75 til 95 g/m ²	Opptil 0,52 mm	10
Transparenter		–	–	10

¹ Opptil 50 ark i Legal-format 80 g/m².
Opptil 100 ark 80 g/m²-papir.

² For Foto 10×15 cm og Foto L-papir, bruk fotoskuffen. (Se *Legge i fotopapir* på side 18.)

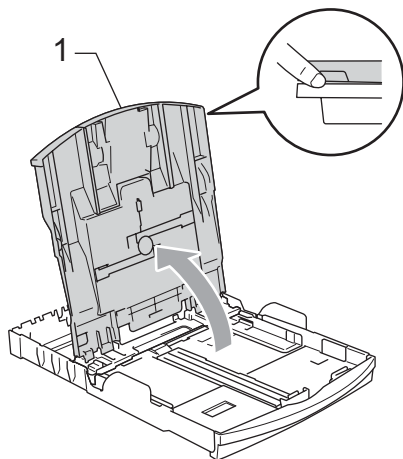
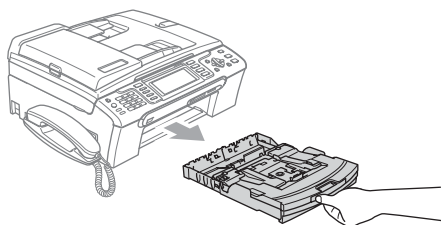
Legge i papir og andre medier



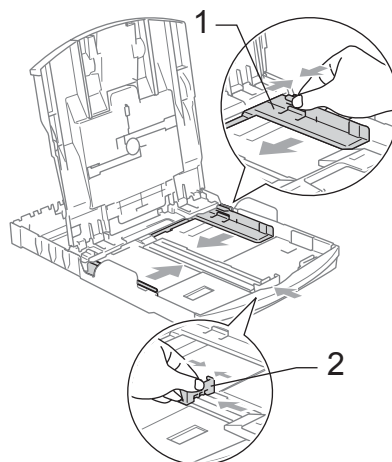
Merk

Ved utskrift på Foto L eller 10 × 15 cm papir, se *Legge i fotopapir* på side 18.

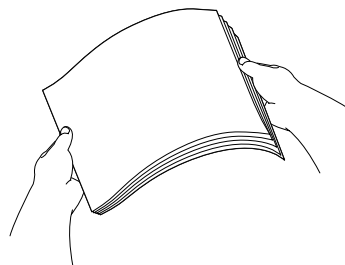
- 1 Hvis papirstøtteklaffen er åpen, må du lukke denne, og deretter trekke papirskuffen helt ut av maskinen. Løft utskuffens deksel (1).



- 2 Trykk ned og skyv sidestøttene (1) og lengdestøttene (2) slik at de passer til papirstørrelsen.



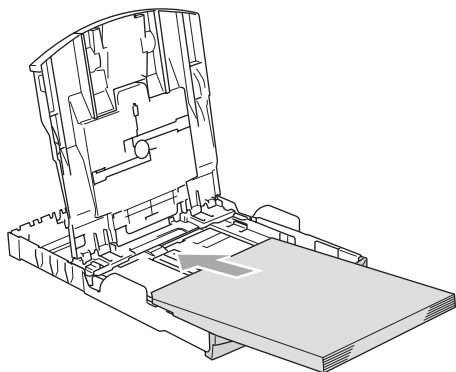
- 3 Luft papirbunken godt for å unngå papirstopp og feilinnmating.



Merk

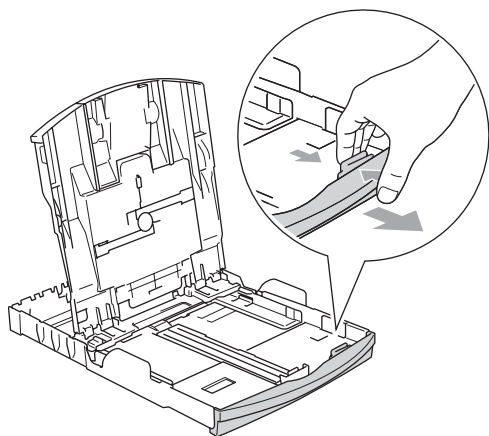
Du må alltid kontrollere at papiret ikke er krøllete.

- 4 Legg papiret forsiktig i papirskuffen med utskriftssiden ned og den øvre kanten først. Kontroller at papiret ligger flatt i papirskuffen.

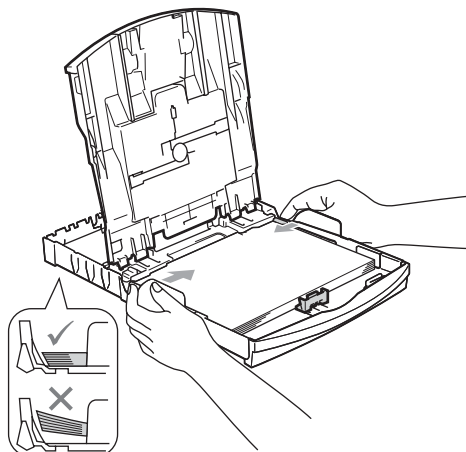


 **Merk**

For å bruke papirformatet Legal, trykker og holder du inne den universale utløserknappen når du skyver ut fronten av papirskuffen.



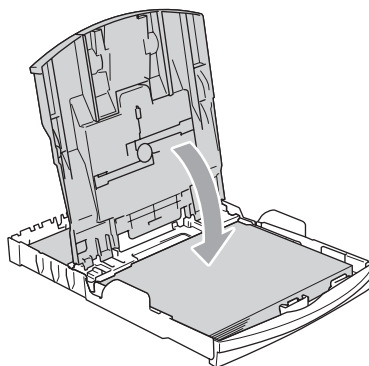
- 5 Juster sideførerne forsiktig etter papiret med begge hender. Sørg for at papirsideførerne berører sidene til papiret.



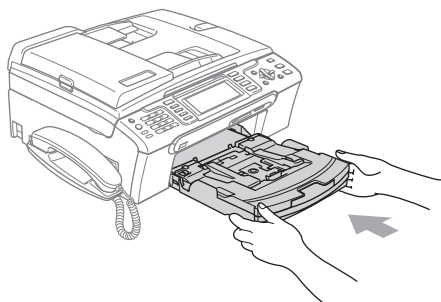
 **Merk**

Vær forsiktig slik at du ikke skyver papiret for langt inn; det kan føre til at det løftes bak i skuffen og gir mateproblemer.

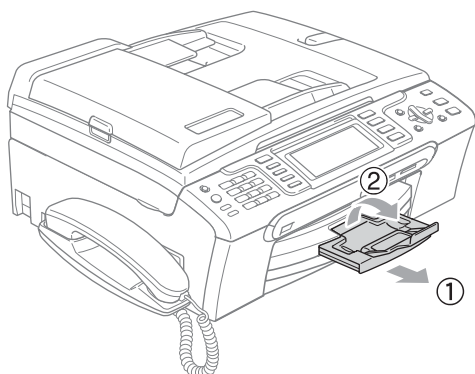
- 6 Lukk utskuffens deksel.



- 7 Trykk forsiktig papirskuffen godt tilbake i maskinen.



- 8 Mens du holder papirmagasinet på plass må du trekke ut papirstøtten (1) slik at den låser seg på plass, og deretter må du brette ut papirstøtteklaffen (2).



Merk

Ikke bruk papirstøtteklaffen for Legal-papir.

Legge i konvolutter og postkort



Om konvolutter

- Bruk konvolutter som veier fra 75 til 95 g/m² (20 til 25 lb).
- For enkelte konvolutter må det angis marginstillinger i programmet. Husk å ta en testutskrift først.

! FORSIKTIG

Ikke bruk noen av følgende konvolutttyper, da det vil gi innmatingsproblemer:

- som har en posete utforming.
- som er preget (har hevet skrift).
- som har binders eller stifter.
- som er forhåndstrykt på innsiden

Lim	Dobbel klaff
	

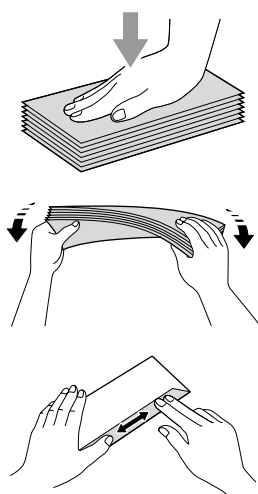
Enkelte ganger kan du oppleve papirmatningsproblemer som følge av tykkelse, format og formen på klaffen på konvoluttene du bruker.

Hvordan legge inn konvolutter og postkort

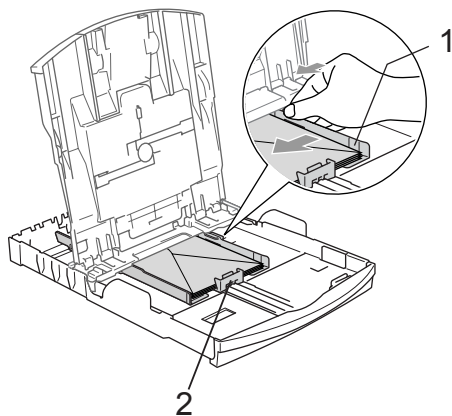
- 1 Før du legger i konvolutter, må du trykke sammen hjørnene og sidene på konvoluttene eller postkortene slik at de ligger så flatt som mulig.

Merk

Hvis konvoluttene eller postkortene mates inn "dobbelt", må du legge inn én konvolutt eller ett postkort om gangen i papirskuffen.

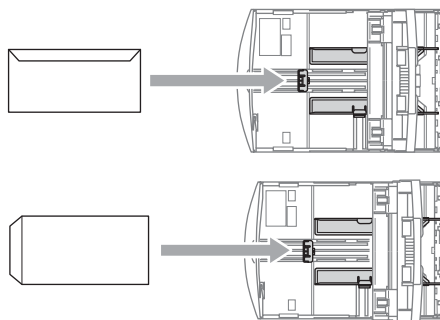


- 2 Legg inn konvoluttene eller postkortene i papirskuffen med adressesiden ned og den øvre kanten først (toppen av konvoluttene) inn først. Skyv papirsiden (1) og papirlengdeførerne (2) slik at de er tilpasset konvoluttene eller postkortene.



Hvis du har problemer når du skriver ut på konvolutter, forsøker du følgende:

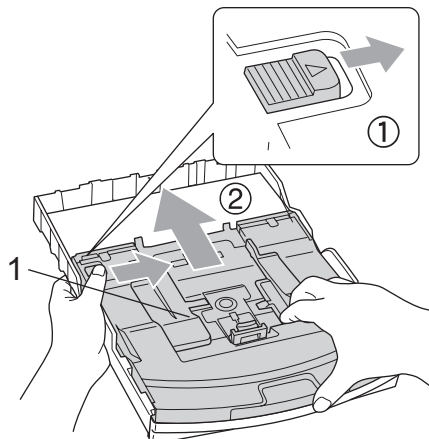
- 1 Åpne konvoluttklaffen.
- 2 Forsikre deg om at den åpne klaffen enten er på siden av konvolutten eller i bakkant av konvolutten når du tar utskrift.
- 3 Juster størrelsen og marginen i programmet.



Legge i fotopapir

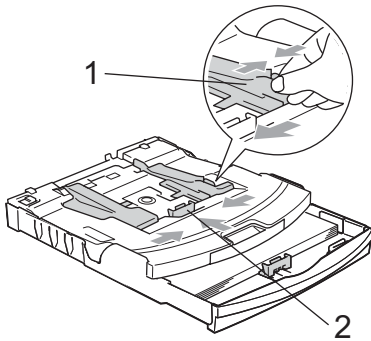
Bruk fotopapirskuffen som er montert over utgangspapirdekslet til å skrive ut på fotopapirformatene 10 × 15 cm og Foto L. Når du bruker fotoskuffen, behøver du ikke ta ut papiret som ligger i skuffen under.

- 1 Trykk på utløserknappen for fotoskuffen med venstre tommel, og skyv fotoskuffen bakover slik at den klikker på plass i utskriftsposisjon for bilder.

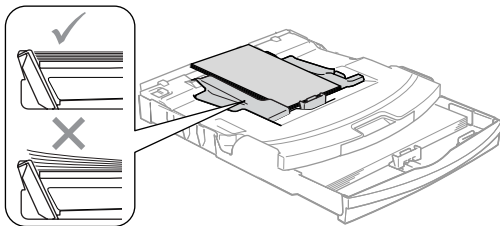


1 Skuff for Fotopapir

- 2 Trykk ned og dytt sidestøttene (1) og lengdestøttene (2) slik at de passer til papirstørrelsen.



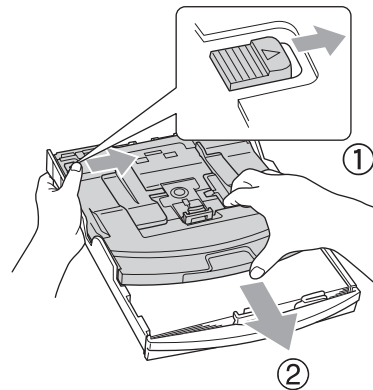
- 3 Legg fotopapiret inn i fotoskuffen og juster sidestøttene forsiktig til kanten av papiret. Sørg for at papirsideførerne berører sidene til papiret.



Merk

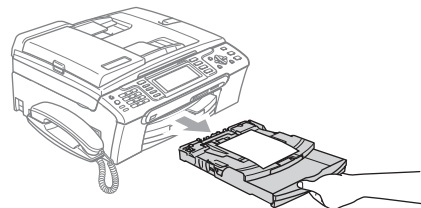
- Vær forsiktig slik at du ikke skyver papiret for langt inn; det kan føre til at det løftes bak i skuffen og gir mateproblemer.
- Du må alltid kontrollere at papiret ikke er krøllete.

- 4 Når du er ferdig med å skrive ut bilder, må du sette fotoskuffen tilbake i normal stilling. Trykk på utløserknappen for fotoskuffen med venstre tommel, og skyv fotoskuffen forover til den klikker på plass.



Fjerne små utskrifter fra maskinen

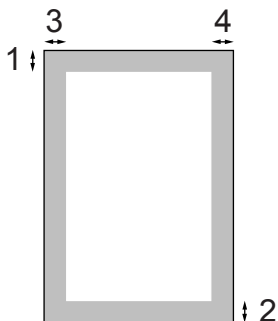
Når maskinen mater ut små ark på utskuffen, er det ikke sikkert du får tak i dem. Forsikre deg om at utskriften er fullført, og trekk deretter ut skuffen helt av maskinen.



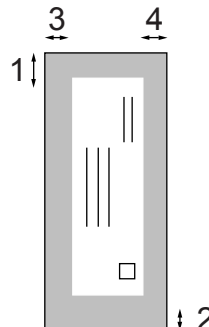
Utskriftsområde

Utskriftsområdet avhenger av innstillingene i programmet du bruker. Illustrasjonene nedenfor viser hvilke områder på enkeltark og konvolutter det ikke kan skrives på. Maskinen kan bare skrive i de skraverte områdene når funksjonen Utskrift uten kanter er tilgjengelig og slått på.

Enkeltark



Konvolutter



	Øverst (1)	Nederst (2)	Venstre (3)	Høyre (4)
Enkeltark	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Konvolutter	12 mm	24 mm	3 mm	3 mm



Merk

Funksjonen Uten kanter er ikke tilgjengelig for konvolutter.

Strømsparingsmodus

Når maskinen ikke er i bruk, kan du sette den i strømsparingsmodus ved å trykke **Power Save**-tasten. Du kan fremdeles motta telefonsamtaler i strømsparingsmodus. For mer informasjon om hvordan du mottar fakser i strømsparingsmodus, se tabellen på side 22. Faksene som er stilt inn for utsatt sending, vil bli sendt. Du kan også hente fakser ved å bruke Fjerninnhenting, hvis du ikke er i nærheten av maskinen din. Hvis du vil utføre andre handlinger, må du ta maskinen ut av strømsparingsmodus.



Merk

Hvis du har tilkoblet en ekstern telefon eller en telefonsvarer, vil disse alltid være tilgjengelige.

Stille maskinen i strømsparingsmodus

- 1 Trykk og hold ned **Power Save**-tasten til displayet viser *Avslutter*. Displayet er på noen sekunder før det slår seg av.

Stille maskinen tilbake fra strømsparingsmodus

- 1 Trykk **Power Save**-tasten. Displayet viser dato og tid.



Merk

- Selv om du har satt maskinen i strømsparingsmodus, vil den rengjøre skrivehodet med jevne mellomrom for å opprettholde utskriftskvaliteten.
- Hvis du trekker ut strømledningen av stikkkontakten, er ingen av funksjonene på maskinen tilgjengelige.
- Du kan tilpasse strømsparingsmodus slik at ingen av funksjonene på maskinen er tilgjengelige, bortsett fra automatisk rengjøring av skrivehodet. (Se *Strømsparingsinnstillinger* på side 21.)

Strømsparingsinnstillinger

Du kan tilpasse maskinens **Power Save**-tast. Standardinnstillingen er *Fax mottak:På*. Maskinen kan motta fakser eller anrop selv om den er satt i strømsparingsmodus. Hvis du ikke vil at maskinen skal motta fakser eller anrop, endrer du denne innstillingen til *Fax mottak:Av*.

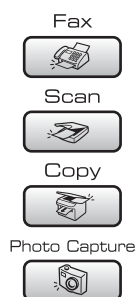
- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Hovedoppsett*. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *På/Av inst..*
- 4 Trykk ◀ eller ▶ for å velge *Fax mottak:Av* (eller *Fax mottak:På*). Trykk på **OK**.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

På/av-innstilling	Mottaksmodus	Tilgjengelige funksjoner
Fax mottak: På ^{1 2} (standardinnstilling)	Kun fax	Faksmottak Faksdeteksjon Utsatt sending ⁴ Faksvideresending ⁴ Fakslagring ⁴ Forhåndsvisning av faks ⁴ PC-FAX-mottak ⁴ Fjerninnhenting ⁴
	Fax/Tel Manuell ³	
	TAD	Faksmottak Innspilling av inngående beskjed Faksdeteksjon Utsatt sending ⁴ Faksvideresending ⁴ Fakslagring ⁴ Forhåndsvisning av faks ⁴ PC-FAX-mottak ⁴ Fjerninnhenting ⁴
Fax mottak: Av	—	Ingen av funksjonene på maskinen vil være tilgjengelige, bortsett fra rengjøring av skrivehodet.

- ¹ Du kan ikke motta en faks med **Mono Start** eller **Colour Start**.
- ² Du kan svare på telefonanrop ved å løfte av røret (MFC-680CN) eller bruke det trådløse håndsettet (MFC-885CW).
- ³ Når en ekstern telefonsvarer er tilkoblet, og faksdeteksjon er slått på.
- ⁴ Still inn før maskinen slås av.

Modus timer

Maskinen har fire taster for midlertidig modusvalg på kontrollpanelet: **Fax**, **Scan**, **Copy** og **PhotoCapture**. Du kan endre tiden som maskinen skal vente etter siste skanne-, kopierings- eller PhotoCapture-jobb innen den går tilbake til faksmodus. Hvis du velger **Av**, beholder maskinen den modusen du brukte sist.



- 1** Trykk på **Menu**.
- 2** Trykk **▲** eller **▼** for å velge Hovedoppsett.
Trykk på **OK**.
- 3** Trykk **▲** eller **▼** for å velge Modus timer.
- 4** Trykk **◀** eller **▶** for å velge 0Sek, 30Sek, 1Min, 2Min, 5Min eller Av.
Trykk på **OK**.
- 5** Trykk **Stop/Exit**.

Papirinnstillinger

Papirtype

Still inn maskinen for den papirtypen du bruker for å oppnå best mulig utskriftskvalitet.

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Hovedoppsett.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Papirtype.
- 4 Trykk ◀ eller ▶ for å velge Vanlig papir, Blk.skr.papir, Brother foto, Annet foto eller Transp..
Trykk på **OK**.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.



Merk

Maskinen støter ut utskrevne ark med forsiden opp til papirskuffen foran på maskinen. Når du bruker transparente eller glanset papir, må du umiddelbart fjerne hvert enkelt ark for å unngå flekker eller papirstopp.

Papirstørrelse




Du kan bruke fem papirstørrelser til å skrive ut kopier: Letter, Legal, A4, A5 og 10 × 15 cm (4 x 6 tommer) og tre størrelser til å skrive ut fakser: Letter, Legal og A4. Når du endrer papirstørrelsen i maskinen, må du samtidig endre innstillingen for papirstørrelse, slik at maskinen kan tilpasse en innkommende faks til siden.

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Hovedoppsett.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Papirstørrelse.
- 4 Trykk ◀ eller ▶ for å velge Letter, Legal, A4, A5 eller 10x15cm.
Trykk på **OK**.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

Voluminnstillinger

Ringevolum

Du kan velge område for ringevolumnivåer, fra Høy til Av.

I faksmodus  trykker du  eller  for å justere ringevolumet. LCD-skjermen viser valgt innstilling, og hvert tastetrykk endrer volumet til neste innstilling. Maskinen beholder den nye innstillingen helt til den blir endret. Du kan også endre volumet gjennom menyen ved å følge instruksjonene nedenfor:

Stille inn ringevolumet fra menyen

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Hovedoppsett.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Volum.
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Ringelyd.
- 5 Trykk ◀ eller ▶ for å velge Lav, Med, Høy eller Av.
Trykk på **OK**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.

Pipevolum

Når pipetonen er aktivert, gir maskinen et signal hver gang du trykker en tast eller gjør en feil, samt etter avsluttet fakssending eller -mottak.

Du kan velge område for volumnivåer, fra Høy til Av.

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Hovedoppsett.
Trykk på **OK**.

- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Volum.
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Signal.
- 5 Trykk på ◀ eller ▶ for å velge Lav, Med eller Høy eller Av.
Trykk på **OK**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.





Høytalervolum

Du kan velge område for høytalervolumnivåer, fra Høy til Av.

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Hovedoppsett.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Volum.
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Høytaler.
- 5 Trykk ◀ eller ▶ for å velge Lav, Med, Høy eller Av.
Trykk på **OK**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.



Merk

- Du kan justere høytalervolumet mens du hører på den utgående meldingen eller innkommende meldinger, ved å trykke på  eller .
- Hvis du slår av Opptaksmonitor for innkommende beskjeder, vil høytaleren for å sile ut samtaler bli deaktivert, og du vil ikke høre når de som ringer deg, legger igjen beskjeder. Volumet for andre funksjoner kan fremdeles styres ved hjelp av  eller .

Automatisk skifting mellom sommertid/vintertid

Du kan stille inn maskinen slik at den automatisk skifter mellom sommertid/vintertid. Den vil automatisk stilles én time fremover om våren og én time bakover om høsten. Kontroller at du har angitt riktig dato og klokkeslett i Dato og klokke-innstillingen.

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Hovedoppsett. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Auto sommertid.
- 4 Trykk ◀ eller ▶ for å velge Av (eller På). Trykk på **OK**.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

Display

Display-kontrast

Du kan justere displayets kontrast for å få et skarpere og mer fargesterkt bilde. Hvis du har problemer med å lese det som står i displayet, kan du prøve å endre kontrastinnstillingen.

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Hovedoppsett. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge LCD-innst.. Trykk på **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge LCD Kontrast.
- 5 Trykk ◀ eller ▶ for å velge Lys, Med eller Mørk. Trykk på **OK**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.

Angi bakgrunnsbelysningens lysstyrke

Hvis du har problemer med å lese det som står i displayet, kan du prøve å endre lysstyrkeinnstillingen.

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Hovedoppsett. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge LCD-innst.. Trykk på **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Bakgrunnsbel..
- 5 Trykk på ◀ eller ▶ for å velge Lys eller Mørk. Trykk på **OK**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.

Stille inn dimme-timeren for bakgrunnsbelysningen

Du kan angi hvor lenge displayets bakgrunnsbelysning skal være på etter siste tastetrykk.

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Hovedoppsett.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge LCD-innst..
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Dimme-timer.
- 5 Trykk på ◀ eller ▶ for å velge 10Sek, 20Sek, 30Sek eller Av.
Trykk på **OK**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.

Stille inn Av-timer

Du kan angi hvor lenge displayet skal være på etter siste tastetrykk. Dette er en strømsparingsfunksjon. Maskinen kan skrive ut og skanne fra datamaskinen og motta fakser og taleanrop når skjermen er slått av.

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Hovedoppsett.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge LCD-innst..
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Av-timer.
- 5 Trykk på ◀ eller ▶ for å velge 1Min, 2Min, 3Min, 5Min, 10Min, 30Min eller Av.
Trykk på **OK**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.



Merk

Når displayet er avslått, kan du trykke på en hvilken som helst tast for å slå det på igjen.

Velge bakgrunnsbilde

Du kan endre bakgrunnsbilde.

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Hovedoppsett.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge LCD-innst..
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Bakgrunnsbilde.
Trykk på **OK**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge et bakgrunnsbilde.
Trykk på **OK**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.

Minnesikkerhet

Med minnelåsen kan du hindre uautorisert tilgang til maskinen. Du vil ikke kunne opprette flere utsatte faks- eller pollingjobber. Eventuelle forhåndsprogrammerte utsatte fakser vil imidlertid bli sendt selv når du slår på minnelåsen, slik at de ikke skal gå tapt.

Følgende funksjoner er tilgjengelige når minnelåsen er aktivert:

- Motta fakser i minnet (begrenset av minnekapasitet)
- Faksvideresending (hvis faksvideresending allerede er På)
- Fjerninnhenting (hvis fakslagring allerede er På)
- Trådløst håndsett (bare MFC-885CW)
 - Ringe
 - Svare
 - Se på anrops-ID (med abonnemenstjeneste)

Følgende funksjoner er IKKE tilgjengelige når minnelåsen er aktivert:

- Skrive ut mottatte fakser
- Sende fakser
- Kopiere
- Utskrift fra datamaskin
- Skanning
- PhotoCapture
- PC Fax-mottak
- Trådløst håndsett (bare MFC-885CW)
 - Interkomm
 - Overføre en samtale
 - Registrere trådløse håndsett
- Drift fra kontrollpanelet



Merk

- Slå av minnelåsen hvis du vil skrive ut faksene i minnet.
- Du må slå av PC-FAX-mottak før du kan slå på minnelåsen. (Se *Deaktivere avanserte faksfunksjoner* på side 68.)
- Hvis du glemmer passordet for sendelåsen, ta kontakt med Brother-forhandleren for å få hjelp.

Angi og endre minnesikkerhetspassordet



Merk

Hvis du allerede har angitt passordet, trenger du ikke å angi det på nytt.

Angi passordet for første gang

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Fax**. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Diverse**. Trykk på **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Sikret Minne**. Trykk på **OK**.
- 5 Tast inn et firesifret tall for passordet. Trykk på **OK**.
- 6 Når displayet viser **Bekreft**., angi du passordet på nytt. Trykk på **OK**.
- 7 Trykk **Stop/Exit**.

Endre minnesikkerhetspassordet

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Fax**.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Diverse**.
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Sikret Minne**.
Trykk på **OK**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Sett passord**.
Trykk på **OK**.
- 6 Tast inn det angitte firesifrede tallet for det aktuelle passordet.
Trykk på **OK**.
- 7 Tast inn et firesifret tall som nytt passord.
Trykk på **OK**.
- 8 Når displayet viser **Bekreft:**, angir du det nye passordet på nytt.
Trykk på **OK**.
- 9 Trykk **Stop/Exit**.

Slå minnesikkerheten av/på

Slå på minnesikkerhetslåsen

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Fax**.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Diverse**.
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Sikret Minne**.
Trykk på **OK**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Velg sikkerhet**.
Trykk på **OK**.
- 6 Tast inn det angitte firesifrede passordet.
Trykk på **OK**.
Maskinen settes i frakoblet modus, og displayet viser **Sikret. Modus**.



Merk

Hvis det oppstår strømbrydd, blir dataene værende i minnet i omtrent 24 timer.

Slå av minnesikkerheten

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Tast inn det angitte firesifrede passordet.
Trykk på **OK**.
Minnelåsen deaktiveres automatisk.



Merk

Hvis du angir feil passord, viser displayet **Feil passord**, og maskinen forblir i frakoblet modus. Maskinen forblir i minnelåsmodus inntil det registrerte passordet blir angitt.

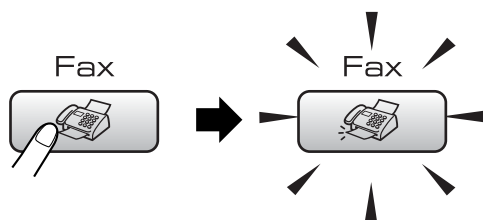


Faks

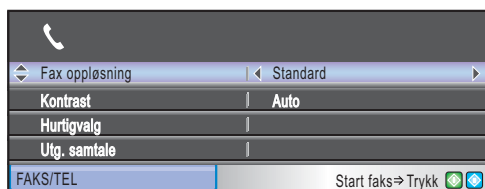
Sende en faks	32
Motta faks	39
Telefon og eksterne enheter	45
Slå telefonnumre og lagre nummer	52
Digital telefonsvarerenhet (TAD)	59
Avanserte faksfunksjoner (kun svart-hvit)	63
Skrive ut rapporter	72
Polling	74

Gå inn i faksmodus

Når du skal sende en faks eller endre innstillingene for sending og mottak av fakser, trykk på  (**Fax**)-tasten slik at den lyser grønt.



I displayet vises følgende:




Trykk på ▲ eller ▼ for å bla igjennom alternativene til **Fax**-tasten. Enkelte funksjoner er kun tilgjengelige når du sender fakser i svart-hvitt.

- Fax oppløsning (Se side 36.)
- Kontrast (Se side 35.)
- Hurtigvalg (Se side 52.)
- Utg. samtale (Se side 53.)
- Anrops-ID hist. (Se side 53.)
- Gruppesending (Se side 34.)
- Uts sending (Se side 37.)
- Samlet TX (Se side 37.)
- Sendetid (Se side 36.)
- Polling send (Se side 76.)
- Polling motta (Se side 74.)
- Oversjø.send. (Se side 37.)
- Skannermål (Se side 33.)
- Angi ny std. (Se side 38.)
- Fabrikkinnst. (Se side 38.)

Når ønsket alternativ er merket, trykker du på **OK**.

Fakse fra dokumentmateren

- 1 Trykk på  (**Fax**).
- 2 Legg dokumentet i dokumentmateren med forsiden ned. (Se *Bruke dokumentmateren* på side 10.)
- 3 Angi faksnummeret med talltastaturet eller hurtigvalg.



Merk

Du kan forhåndsvisne en faks før du sender den ved å trykke på **Fax Preview**. (Se *Slik forhåndsviser du en utgående faks* på side 66.)

- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen begynner å skanne dokumentet.



Merk

- Trykk **Stop/Exit** hvis du vil avbryte.
- Hvis du sender svart-hvitt-faks mens minnet er fullt, vil den bli sendt i sanntid.

Fakse fra skannerglassplaten


Du kan bruke skannerglassplaten til å fakse én side om gangen fra en bok. Dokumentene kan ha en størrelse på opptil Letter eller A4.

Funksjonen for flere sider kan ikke brukes for fargefakser.



Merk

Siden du bare kan skanne én side om gangen, er det enklere å bruke den automatiske dokumentmateren hvis du sender et dokument med flere sider.

- 1 Trykk på  (**Fax**).
- 2 Legg dokumentet på skannerglassplaten med forsiden ned. (Se *Bruk av skannerglassplaten* på side 11.)
- 3 Angi faksnummeret med talltastaturet eller hurtigvalg.



Merk


Du kan forhåndsvisne en faks før du sender den ved å trykke på **Fax Preview**. Se *Slik forhåndsviser du en utgående faks* på side 66 for mer informasjon.

- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
 - Hvis du trykker **Mono Start**, begynner maskinen å skanne den første siden. Gå til trinn 5.
 - Hvis du trykker **Colour Start**, begynner maskinen å sende dokumentet.
- 5 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil sende én enkelt side, trykker du **2** for å velge **Nei** (eller trykk **Mono Start** på nytt).
Maskinen begynner å sende dokumentet.
 - Hvis du vil sende flere sider, trykker du **1** for å velge **Ja**, og gå til trinn 6.

- 6 Legg neste side på skannerglassplaten. Trykk på **OK**.
Maskinen begynner å skanne siden. (Gjenta trinn 5 og 6 for hver av de neste sidene.)

Fakse dokumenter i Letter-format fra skannerglassplaten

Når dokumenter har formatet Letter, må du sette skannermålet til Letter. Hvis du ikke gjør det, vil sidedelen av faksene mangle.

- 1 Trykk på  (**Fax**).
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Skannermål**.
- 3 Trykk **◀** eller **▶** for å velge **Letter**.



Merk

Du kan lagre innstillingen du bruker oftest ved å angi den som standard. (Se side 38.)

Farge fakssending

Maskinen kan sende en farge faks til maskiner som støtter denne funksjonen.

Fargefakser kan ikke lagres i minnet. Når du sender en fargefaks, vil maskinen sende den i sanntid (selv om **Sendetid** er satt til **Av**).


Avbryte en faks som er i gang

Hvis du vil avbryte en faks mens maskinen skanner, ringer eller sender, trykker du **Stop/Exit**.

Grupperesending (kun svart-hvitt)

Grupperesending vil si at den samme faksmeldingen automatisk sendes til flere enn ett faksnummer. Du kan inkludere grupper, hurtignumre og opptil 50 manuelt slåtte numre i den samme grupperesendingen.

Når grupperesendingen er fullført, skrives det ut en grupperesendingsrapport.

- 1 Trykk på  (**Fax**).
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Grupperesending**. Trykk på **OK**.
- 4 Gjør ett av følgende:
 - Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Legge til nummer**, og angi et nummer ved hjelp av talltastaturet. Trykk **OK**.
 - Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Hurtigvalg** og **OK**. Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Sorter alfabetisk** eller **Numerisk rekkefølge** og **OK**. Trykk **▲** eller **▼** for å velge et nummer og **OK**.
- 5 Når du har angitt alle faksnumrene ved å gjenta trinn 4, trykker du på **▲** eller **▼** for å velge **Fullført**. Trykk på **OK**.
- 6 Trykk på **Mono Start**.



Merk

- Hvis du ikke har brukt opp noen av numrene til grupper, kan du "kringkaste" fakser til opptil 210 (MFC-680CN) eller 250 (MFC-885CW) ulike numre.
- Hvor mye minne du har til rådighet, vil variere avhengig av jobbtypene i minnet og antallet mottakssteder som brukes for grupperesending. Hvis du sender en grupperesending til det maksimale antallet tilgjengelige numre, vil du ikke kunne bruke dobbel tilgang og utsatt sending.
- Hvis minnet er fullt, trykker du **Stop/Exit** for å stanse jobben. Hvis det er skannet flere sider, trykker du **Mono Start** for å sende den delen som er i minnet.

Avbryte en grupperesending som er i gang

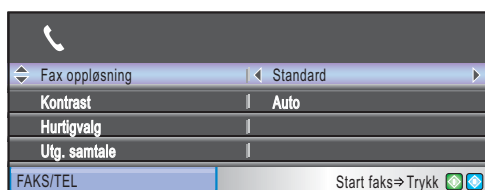
- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Fax**. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Jobb I Kø**. Trykk på **OK**. Displayet viser faksnummeret som slås og Grupperesendingens jobbnummer.
- 4 Trykk på **OK**. Displayet viser følgende spørsmål:
Avbryte jobb?
Ja → Trykk 1
Nei → Trykk 2
- 5 Trykk **1** for å slette nummeret som slås. Displayet viser deretter grupperesendingens jobbnummer.
- 6 Trykk på **OK**. Displayet viser følgende spørsmål:
Avbryte jobb?
Ja → Trykk 1
Nei → Trykk 2
- 7 Trykk **1** for avbryte grupperesendingen.
- 8 Trykk **Stop/Exit**.

Andre typer sending

Sende fakser med mange innstillinger

Når du sender en faks, kan du velge en hvilken som helst kombinasjon av innstillingene for oppløsning, kontrast, oversjøisk modus, utsatt sending, pollingoverføring og sanntidsoverføring.

- 1 Trykk på  (Fax).
I displayet vises følgende:



- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge innstillingen du vil endre.
- 3 Trykk ◀ eller ▶ for å velge et alternativ.
- 4 Gå tilbake til ② for å endre flere innstillinger.

Merk


- De fleste innstillingene er midlertidige, slik at maskinen får tilbake standardinnstillingene når du har sendt en faks.
- Du kan lagre noen av innstillingene du bruker oftest ved å angi dem som standard. Disse innstillingene vil gjelde til du endrer dem igjen. (Se *Lagre endringene som en ny standard* på side 38.)

Kontrast

Hvis dokumentet er svært lyst eller svært mørkt, kan det være en fordel å justere kontrasten. For de fleste dokumenter, kan standardinnstillingen *Auto* brukes. Denne innstillingen velger automatisk den beste kontrasten for dokumentet.

Bruk *Lys* for å sende et lyst dokument.

Bruk *Mørk* for å sende et mørkt dokument.

- 1 Trykk på  (Fax).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Kontrast*.
- 3 Trykk ◀ eller ▶ for å velge *Auto*, *Lys* eller *Mørk*.




Merk

Selv om du velger *Lys* eller *Mørk*, vil maskinen sende faksen med *Auto*-innstillingen i følgende situasjoner:

- Når du sender en faks i farger.
- Når du velger *Foto* som faksoppløsning.

Endre faksoppløsning

Kvaliteten på en faks kan forbedres ved å endre faksoppløsningen.

- 1 Trykk på  (**Fax**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Fax oppløsning.
- 3 Trykk ◀ eller ▶ for å velge oppløsningen du vil ha.



Merk

Du kan velge mellom fire ulike oppløsningsinnstillinger for fakser i svart-hvitt og to for fakser i farger.

Svart-hvitt	
Standard	Passer for de fleste maskinskrevne dokumenter.
Fin	Bra for små skrifttyper. Sender litt langsommere enn standard oppløsning.
S.Fin	Bra for små skrifttyper eller illustrasjoner. Sender langsommere enn fin modus.
Foto	Brukes når dokumentet har ulike grå toner eller er et fotografi. Denne oppløsningen bruker lengst sendetid.

Farge	
Standard	Passer for de fleste maskinskrevne dokumenter.
Fin	Brukes når dokumentet er et fotografi. Sendetiden er tregere enn ved standard oppløsning.

Hvis du bruker S.Fin- eller Foto-tasten til å sende en faks, og deretter bruker **Colour Start**-tasten til å sende en faks, vil maskinen sende faksen med innstillingen Fin.

Dobbelt tilgang (bare svart-hvitt)

Selv om maskinen er i ferd med å sende fra minnet, motta fakser eller skrive ut fra datamaskinen, så kan du slå et nummer og begynne å skanne faksen inn i minnet. Displayet viser det nye jobbnummeret og disponibelt minne.

Antallet sider du kan skanne inn i minnet, avhenger av dataene som er trykt på sidene.



Merk


Hvis meldingen Minnet er fullt vises når du skanner dokumenter, trykk **Stop/Exit** for å avbryte eller **Mono Start** for å sende de skannede sidene.

Sending i sanntid

Når du sender en faks, skanner maskinen dokumentene inn i minnet før den sender. Straks telefonlinjen er ledig, begynner maskinen å slå nummeret og sende.

Hvis minnet er fullt mens du sender en fargefaks, sender maskinen dokumentet i sanntid (selv om Sendetid er satt til Av).

Noen ganger kan det være nødvendig å sende et viktig dokument øyeblikkelig, uten å vente på sending fra minnet. Du kan aktivere Sendetid.

- 1 Trykk på  (**Fax**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Sendetid.
- 3 Trykk ◀ eller ▶ for å velge På. Trykk på **OK**.




Merk

Hvis sendingen er i sanntid, vil ikke den automatiske gjenopprinningsfunksjonen virke når du bruker skannerglassplaten.


Oversjøisk modus

Hvis du har problemer med å sende en oversjøisk faks på grunn av mulig interferens på telefonlinjen, anbefaler vi at du aktiverer oversjøisk modus. Når du har sendt en faks med denne funksjonen, slås funksjonen av automatisk.

- 1 Trykk på  (Fax).
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Oversjø.send..
- 4 Trykk ◀ eller ▶ for å velge På (eller Av). Trykk på OK.

Utsatt sending (kun svart-hvit)

I løpet av dagen kan du lagre opptil 50 fakser i minnet for utsendelse innen 24-timer. Disse faksene blir sendt på det tidspunktet du angir i trinn 5.

- 1 Trykk på  (Fax).
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Uts sending.
- 4 Trykk ◀ eller ▶ for å velge På. Trykk på OK.
- 5 Tast inn klokkeslettet (i 24-timers format) for når du vil at faksen skal sendes. (for eksempel 19:45 for 7:45 om kvelden.) Trykk på OK.




Merk

Antallet sider du kan skanne inn i minnet, avhenger av hvor mye data det er skrevet på hver side.

Utsatt satsvis sending (kun svart-hvit)

Før de utsatte faksene sendes, sparer maskinen deg for penger ved å sortere alle faksene i minnet etter mottakssted og programmert tidspunkt. Alle utsatte fakser som er programmert for sending på samme tid til samme mottaksnummer, blir sendt som én faks for å redusere sendetiden.

- 1 Trykk på  (Fax).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Samlet TX.
- 3 Trykk ◀ eller ▶ for å velge På. Trykk på OK.
- 4 Trykk Stop/Exit.


Kontrollere og avbryte ventende jobber

Du kan kontrollere hvilke jobber som fremdeles venter på å bli sendt fra minnet, og avbryte en jobb. (Hvis det ikke finnes noen jobber, vises Ingen jobb I Kø på displayet.)

- 1 Trykk på Menu.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Fax. Trykk på OK.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Jobb I Kø. Trykk på OK. I displayet vises jobber som venter.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å bla gjennom jobbene, og velg jobben du vil avbryte. Trykk på OK.
- 5 Gjør ett av følgende:
 - Vil du avbryte, trykk 1 for å velge Ja. Vil du avbryte en annen jobb, gå til trinn 4.
 - Vil du avslutte uten å avbryte, trykk 2 for å velge Nei.
- 6 Trykk Stop/Exit når du er ferdig.


Lagre endringene som en ny standard

Du kan lagre faksinnstillingene for Fax oppløsning, Kontrast, Sendetid og Skannermål som du bruker oftest ved å angi dem som standard. Disse innstillingene vil gjelde til du endrer dem igjen.

- 1 Trykk på  (Fax).
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge den nye innstillingen.
Trykk på **OK**.
Gjenta dette trinnet for hver enkelt innstilling du vil endre.
- 3 Når du har endret den siste innstillingen, trykker du på ▲ eller ▼ for å velge Angi ny std..
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på **1** for å velge Ja.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.


Tilbakestill alle innstillinger til standardinnstilling


Du kan gjenopprette alle innstillingene du har endret til standardinnstilling. Disse innstillingene vil gjelde til du endrer dem igjen.

- 1 Trykk på  (Fax).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Fabrikkinnst..
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på **1** for å velge Ja.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.

Sende en faks manuelt

Med manuell sending kan du høre nummerpipetonene, ringesignalene og faksmottakstonene mens du sender en faks.

- 1 Trykk på  (Fax).
- 2 Legg i dokumentet.

- 3 Hvis du vil høre summetonen, kan du trykke på **Speaker Phone** eller ta av røret.
 - (MFC-885CW) Trykk på **Speaker Phone** på maskinen eller  på det trådløse håndsettet.
- 4 Slå faksnummeret.
- 5 Når du hører fakstonen, trykker du **Mono Start** eller **Colour Start**.
Bruker du skannerglassplaten, trykk **1** på maskinen for å sende en faks.
- 6 Hvis du har løftet av røret, legger du det på nå.

Sende en faks på slutten av en samtale

På slutten av en samtale kan du sende en faks til den andre personen før dere begge legger på røret.

- 1 Be den andre personen om å vente på fakskalletoner (pipetoner) og deretter trykke Start eller Send tasten før røret legges på.
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
 - Hvis du bruker skannerglassplaten, må du trykke **1** for å sende en faks.
- 4 Legg på røret.

Meldingen Minnet er fullt

Hvis meldingen *Minnet er fullt* vises mens du skanner den første siden av en faks, trykker du **Stop/Exit** for å avbryte faksen.

Hvis meldingen *Minnet er fullt* vises mens du skanner en påfølgende side, kan du velge om du vil trykke **Mono Start** for å sende sidene som er skannet så langt, eller trykke **Stop/Exit** for å avbryte operasjonen.



Merk

Hvis meldingen *Minnet er fullt* vises mens du fakser og du ikke vil slette lagrede fakser for å frigjøre plass i minnet, kan du sende faksen i sanntid. (Se *Sending i sanntid* på side 36.)

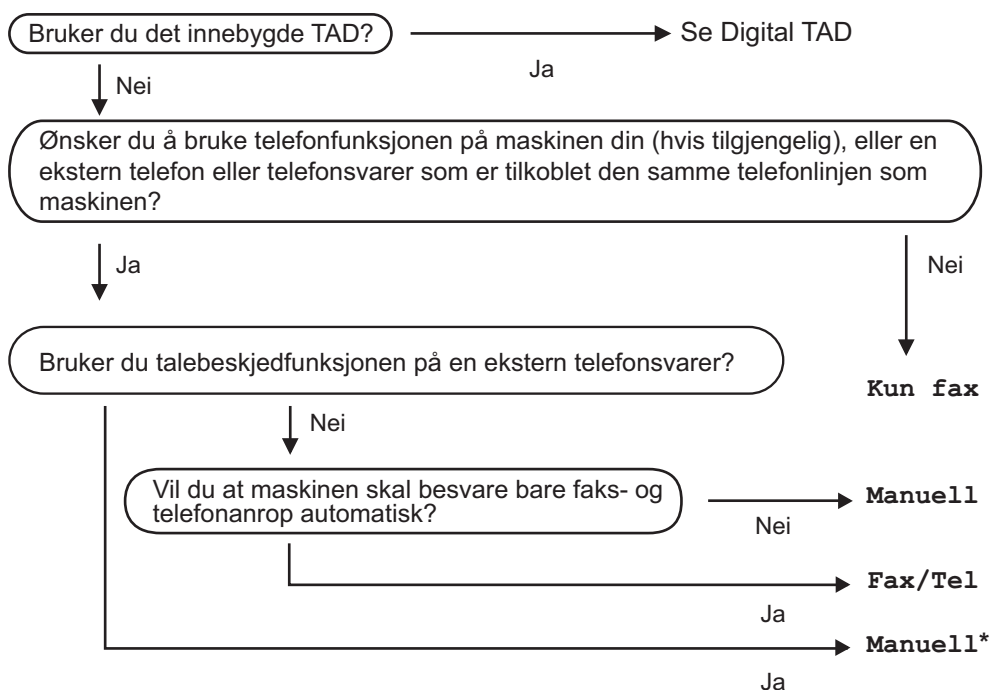
Mottaksmoduser

Du må velge en mottaksmodus avhengig av eksterne enheter og telefontjenestene du har på linjen.

Velge mottaksmodus

Som standard vil maskinen motta alle fakser som sendes til den automatisk. Diagrammet under hjelper deg med å velge riktig modus.

For mer informasjon om mottaksmoduser, se *Bruke mottaksmoduser* på side 40.



* Vi anbefaler at du setter **Fax** deteksjon til På.

For å endre mottaksmodus, må du følge instruksjonene nedenfor:

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Grunn oppsett**. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Svarmodus**.
- 4 Trykk på ◀ eller ▶ for å velge **Kun fax**, **Fax/Tel** eller **Manuell**. Trykk på **OK**.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

Displayet viser valgt mottaksmodus.

Bruke mottaksmoduser

Noen mottaksmoduser svarer automatisk (Kun fax og Fax/Tel). Det kan hende du ønsker å endre ringeforsinkelsen før du bruker disse modusene. Se *Utsatt svar* på side 41.

Kun faks

Maskinen besvarer automatisk alle anrop.

Faks/Tel

Med faks/tel-modus kan du styre alle innkommende anrop automatisk ved at de gjenkjennes som faks- eller taleanrop, og håndtere dem på en av følgende måter:

- Faks blir mottatt automatisk.
- Taleanrop starter F/T for å varsle deg om at du må ta røret. F/T-ringelyden er en hurtig dobbeltlyd i maskinen.

Se også *F/T-ringetid (bare faks/tel-modus)* på side 41 og *Utsatt svar* på side 41.

Manuell

I manuell modus slås alle automatiske svarfunksjoner av, med mindre du bruker en ekstern telefonsvarerenhet.

For å motta en faks i manuell modus, kan du trykke på **Speaker Phone** eller ta av røret på en ekstern telefon. Når du hører fakssignaler (korte, gjentatte pipesignaler), trykker du på **Mono Start** eller **Colour Start**. Du kan også bruke faksetekstfunksjonen for å motta fakser ved å løfte av røret på den samme linjen som maskinen er tilkoblet.



Se også *Faksetekstfunksjon* på side 42.

TAD

Telefonsvareren hjelper deg å styre innkommende anrop automatisk ved å gjenkjenne om de er en faks eller taleanrop, og håndtere dem på en av følgende måter:

- Fakser blir mottatt automatisk.
- Innringerer kan legge igjen en beskjed.

Se side 59 hvis du vil sette opp telefonsvareren.

	<p>Hvis beskjedsentermodus er PÅ, overstyrer den innstillingene dine for mottaksmodus. TAD vises på skjermen.</p>
	<p>Hvis beskjedsentermodus er AV, går mottaksmodus tilbake til dine egne innstillinger. (Se <i>TAD-modus for intern telefonsvarer</i> på side 59.)</p>

Mottaksmodusinnstillinger

Utsatt svar

Utsatt svar stiller inn hvor mange ganger maskinen skal ringe før den svarer i Kun fax- eller Fax/Tel-modus. Hvis du har eksterne telefoner eller biapparater på samme linje som maskinen, bør du velge maksimalt antall ringesignaler.

(Se *Drift fra biapparater* på side 50 og *Faksdeteksjon* på side 42.)

Hvis tellerskrittsparerer er På, har ikke ringeforsinkelsen noen effekt. Se *Stille inn tellerskrittsparerer* på side 62.

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Fax.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Mottak oppsett.
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Utsatt svar.
Trykk på **OK**.
- 5 Trykk på ◀ eller ▶ for å velge hvor mange ganger det skal ringe før maskinen svarer (0-5).
Trykk på **OK**.
Hvis du velger 0, vil ikke linjen ringe i det hele tatt.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.

F/T-ringetid (bare faks/tel-modus)

Hvis du setter mottaksmodus til Fax/Tel, må du bestemme hvor lenge maskinen skal ringe med de spesielle pseudo/doble ringetonene når det kommer et taleanrop. Hvis det er et faksanrop, mottar maskinen faksen.

De pseudo/doble ringetonene kommer etter det vanlige ringesignalet fra telefonoperatøren. Det er bare maskinen som ringer og ingen andre telefoner på den samme linjen avgir disse spesielle pseudo/doble ringetonene. Du kan imidlertid fortsatt svare på anropet på hvilken som helst telefon.

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Fax.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Mottak oppsett.
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge F/T ringe tid.
- 5 Trykk ◀ eller ▶ for å velge hvor lenge maskinen skal ringe for å varsle deg om et taleanrop (20, 30, 40 eller 70 sekunder).
Trykk på **OK**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.



Merk

Selv om anroperen legger på røret under pseudo/doble ringingen, fortsetter maskinen å ringe den angitte tiden.

Faksdeteksjon

Hvis faksdeteksjon er På:

Maskinen vil motta faksene automatisk, selv om du besvarer anropet. Når du ser **Mottar** på displayet, eller når du hører "sprakelyder" i håndsettet du bruker, må du legge på. Maskinen vil ta hånd om resten.

Hvis faksdeteksjon er Semi:

Maskinen vil kun motta en faks automatisk hvis du besvarer den ved hjelp av maskinens telefonrør, det trådløse håndsettet eller hvis du velger toveis høytalende. Hvis du svarte på et biapparat, trykk * **51**. (Se *Drift fra biapparater* på side 50.)

Hvis faksdeteksjon er Av:

Hvis du er ved maskinen og svarer på et faksanrop ved å løfte av håndsettet, trykk **Mono Start** eller **Colour Start**. Trykk deretter **2** for å motta faksen.

Hvis du svarte på et biapparat, trykk * **51**. (Se *Drift fra biapparater* på side 50.)



Merk

- Hvis denne funksjonen er stilt til **På**, men maskinen likevel ikke kobler til et faksanrop når du løfter av telefonrøret på et biapparat eller en ekstern telefon, trykker du fjernaktiveringskoden * **51**.
 - Hvis du sender fakser fra en datamaskin på den samme telefonlinjen, og maskinen fanger dem opp, må du sette faksdeteksjonsfunksjonen til **Av**.
 - (MFC-885CW) Hvis du normalt tar med deg det trådløse håndsettet bort fra maskinen, anbefaler vi at du slår på faksdeteksjon. Hvis du slår av faksdeteksjonen, og du besvarer et faksanrop, må du gå til maskinen og trykke **Mono Start** eller **Colour Start**.
-

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Fax**. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Mottak oppsett**. Trykk på **OK**.
- 4 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Fax deteksjon**.
- 5 Trykk **◀** eller **▶** for å velge **På**, **Semi** (eller **Av**). Trykk på **OK**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.

Ekstra mottaksfunksjoner

Skrive ut en forminsket innkommende faks

Hvis du velger På, forminsker maskinen hver side på en innkommende faks automatisk slik at den passer på en A4-, Letter- eller Legal-side. Maskinen beregner reduksjonsforholdet ved å bruke papirformatet på faksen samt innstillingen på papirstørrelsen. (Se *Papirstørrelse* på side 23.)

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Fax**. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Mottak oppsett**. Trykk på **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Auto reduksjon**.
- 5 Trykk ◀ eller ▶ for å velge **På** (eller **Av**). Trykk på **OK**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.

Motta fakser i minnet (kun svart-hvit)

Når papirskuffen blir tom under faksmottak, vises **Kontroller papir** i displayet. Legg papir i papirskuffen. (Se *Legge i papir og andre medier* på side 15.) Hvis du ikke er i stand til å legge papir skuffen, skjer følgende:

Hvis Minne mottak er På:

Mottaket av den aktuelle faksen fortsetter, og resterende sider blir lagret i minnet i den grad det er ledig minnekapasitet. Flere innkommende fakser blir lagret i minnet til minnet er fullt. Når minnet er fullt, slutter maskinen å motta anrop automatisk. Legg mer papir i papirskuffen for at alle data skal skrives ut.

Hvis Minne mottak er Av:

Mottaket av den aktuelle faksen fortsetter, og resterende sider blir lagret i minnet i den grad det er ledig minnekapasitet. Maskinen vil nå slutte å besvare anrop automatisk til det blir lagt mer papir i papirskuffen. For å skrive ut siste faks du mottok, legger du mer papir i papirskuffen.

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Fax**. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Mottak oppsett**. Trykk på **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Minne mottak**.
- 5 Trykk ◀ eller ▶ for å velge **På** (eller **Av**). Trykk på **OK**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.

Motta en faks på slutten av en samtale

På slutten av en samtale kan du be personen du prater med, om å sende deg en faks før dere begge legger på røret.

- 1 Be den andre personen om å plassere dokumentet i sin faksmaskin og trykke **Start** eller **Send** tasten.
- 2 Når du hører den andre maskinens fakskalletoner (CNG-toner - sakte gjentatte pip) trykker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 3 Tast **2** for å motta en faks.
- 4 Legg på røret.

Skrive ut en faks fra minnet

Hvis du har valgt fakslagring, kan du fremdeles skrive ut en faks fra minnet når du befinner deg ved maskinen. (Hvis du har valgt å forhåndsvisne faksen, se *Forhåndsvisning av faks* på side 64.)

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Fax**.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Avansert faksoperasjon**.
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Skriv dokument**.
Trykk på **OK**.
- 5 Trykk på **Mono Start**.



Merk

Når du skriver ut en faks fra minnet, vil fakldataene bli slettet.

Talefunksjoner

Når du vil snakke med noen, kan du bruke enten telefonrøret, det trådløse håndsettet (bare MFC-885CW), høyttalertelefonen, et biapparat eller en ekstern telefon og slå nummeret manuelt eller bruke hurtigvalgnomre.




Merk

Hvis du har MFC-885CW, må du i tillegg se brukerveiledningen for DECT™ håndsett BCL-D20.

Ring til noen

- 1 Hvis du vil foreta et taleanrop, må du gjøre følgende:
 - Ta av røret. (bare MFC-680CN)
 - Trykk **Speaker Phone**.
- 2 Når du hører summetonen, slår du nummeret ved hjelp av talltastaturet eller hurtigvalg.
- 3 Hvis du trykte på **Speaker Phone**, må du snakke tydelig mot mikrofonen .
- 4 Hvis du vil legge på, må du gjøre følgende:
 - Legg på røret. (bare MFC-680CN)
 - Trykk **Speaker Phone**.

Svare på telefonen med høyttalerfunksjonen

Når maskinen ringer, trykker du på **Speaker Phone** i stedet for å løfte av røret på maskinen. Snakk tydelig mot mikrofonen . Du avslutter samtalen ved å trykke på **Speaker Phone**.



Merk

Hvis du har en dårlig forbindelse, kan det hende at personen i den andre enden hører et ekko av stemmen din under samtalen. Hvis du opplever dette problemet bør du ta av håndsettet, eller legge på og prøve igjen senere.

Demp

For MFC-680CN

- 1 Trykk **Erase/Mute** for å sette en samtale på vent.
Du kan legge på røret uten at linjen blir brutt.
- 2 Løft av røret på maskinen eller trykk på **Speaker Phone** for å hente inn samtalen igjen.



Merk

Du kan løfte opp røret på et biapparat og fortsette samtalen der uten å måtte hente inn samtalen på maskinen.

For MFC-885CW

- 1 Hvis du svarte ved å trykke **Speaker Phone** på maskinen, kan du trykke på **Mute/Intercom** på maskinen for å sette samtalen på vent.
- 2 Trykk på **Speaker Phone** på maskinen for å hente inn samtalen igjen.



Merk

Du kan løfte opp røret på et biapparat og fortsette samtalen der uten å måtte hente inn samtalen på maskinen.

Faks/Tel-modus

Når maskinen er i Fax/Tel-modus, bruker den F/T-ringetid (pseudo/doble ringetoner) for å varsle deg om at du må besvare et taleanrop.

Hvis du er ved maskinen, kan du ta av røret eller trykke på **Speaker Phone** for å svare.

Hvis du står ved et biapparat, må du løfte av røret i løpet av F/T-ringetiden og taste **# 5 1** mellom de pseudoringetonene / de doble ringetonene. Hvis det ikke er noen på linjen, eller hvis noen vil sende deg en faks, sender du anropet tilbake til maskinen ved å taste *** 5 1**.

Faks/Tel-modus i strømsparingsmodus

Når maskinen er i strømsparingsmodus, kan du motta fakser hvis strømsparingsinnstillingen er

Fax mottak: På. (Se *Strømsparingsinnstillinger* på side 21.)

Når maskinen er i Fax/Tel-modus og F/T-ringer for å varsle deg om at du må svare på en samtale, kan du bare svare ved å ta av røret eller det trådløse håndsettet på maskinen.

Hvis du svarer før maskinen F/T-ringer, kan du hente inn samtalen fra et biapparat eller en ekstern telefon.

Telefontjenester

Maskinen din støtter tjenesten Anrops-ID som tilbys av noen telefonselskaper.

Hvis du har Talepost, Samtale venter, Samtale venter/Anroper-ID, telefonsvartjeneste, alarmsystem eller en andre spesialtjenester på samme telefonlinje, kan dette skape problemer for driften av maskinen.

Anrops-ID

Funksjonen med anrops-ID lar deg benytte "Hvem ringer" funksjonaliteten eller lignende som mange lokale telefonselskaper tilbyr. Ta kontakt med ditt telefonselskap for flere detaljer. Denne funksjonen viser telefonnummeret, eller navnet hvis det er tilgjengelig, på den som ringer.

Du kan bruke et nummer fra anropshistorikken til å ringe ut, sende en faks, legge det til som hurtigvalg eller slette det fra historikken. (Se *Anropshistorikk* på side 53.)

Etter et par ring vil displayet vise nummeret til den som ringer (og navnet hvis det er tilgjengelig). Når du har besvart en anrop, vil anrops ID-en forsvinne fra LCD-skjermen, men anropsinformasjonen vil bli lagret i anropshistorikken.

- Du kan se de 18 første tegnene i nummeret (eller navnet).
- Meldingen **ID ukjent** betyr at anropet kommer fra et sted utenfor Anrops-ID området.
- Meldingen **Skjult nr.** betyr at den som ringer, har blokkert anropsinformasjonen med vilje.

Du kan skrive ut en liste over anrops-IDer som er mottatt av maskinen. (Se *Skrive ut Anroper-ID-liste* på side 47.)

**Merk**

Anrops-ID-tjenesten vil variere etter hvilken operatør du benytter. Ta kontakt med din telefontilbyder for å finne ut mer om hvilke tjenester som er tilgjengelige i ditt område.

Sett funksjonen Anrops-ID På

Hvis du har anrops-ID på linjen din, må denne funksjonen stilles På for at anroperens telefonnummer skal vises på displayet når telefonen ringer.

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Fax**.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Diverse**.
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge
Oppringer ID.
Trykk på **OK**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **På** (eller **Av**).
Trykk på **OK**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.

Vise anropshistorikk

Hvis anrops-ID er slått På, vil maskinen lagre informasjonen fra de 30 siste anropene i anropshistorikken. Du kan se på eller skrive ut denne listen. Når det 31. anropet kommer inn til maskinen, vil informasjon om dette anropet erstatte informasjonen om det første anropet.

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Fax**.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Diverse**.
Trykk på **OK**.

- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge
Oppringer ID.
Trykk på **OK**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Vis nummer**.
Trykk på **OK**.
Anropshistorikken vises på displayet. Hvis det ikke er lagret noen ID, vil det komme et pipesignal, og **Ingen ID** vil vises på skjermen.
- 6 Trykk ▲ eller ▼ for å bla i gjennom Anrops-ID-minnet for å vise informasjonen.
Displayet vil vise anroperens nummer (eller navn hvis tilgjengelig) og dato og klokkeslett for anropet.
- 7 Trykk **Stop/Exit** for å avslutte visningen.

**Merk**

Du kan også se på listen med anrops-ID-er ved å trykke på  (**Fax**). (Se *Anropshistorikk* på side 53.)

7

Skrive ut Anroper-ID-liste

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Fax**.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Diverse**.
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge
Oppringer ID.
Trykk på **OK**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge
Skriv rapport.
Trykk på **OK**.
Hvis det ikke er lagret noen ID, vil det komme et pipesignal, og **Ingen ID** vil vises på displayet.
- 6 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 7 Når utskriften er fullført, trykker du **Stop/Exit**.

Still inn telefonlinjetype

Hvis du kobler maskinen til en telefonlinje som også bruker hussentral eller ISDN til å sende og motta fakser, må du endre telefonlinjetypen ved å følge fremgangsmåten nedenfor.

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge G grunn oppsett.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk **▲** eller **▼** for å velge Linje Valg.
- 4 Trykk **◀** eller **▶** for å velge PBX, ISDN (eller Normal).
Trykk på **OK**.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

Hussentral og overføring

I utgangspunktet er maskinen konfigurert for Normal, som gjør det mulig for maskinen å kobles til en vanlig offentlig telefonlinje (PSTN – Public Switched Telephone Network). Mange kontorer bruker imidlertid et sentralt telefonsystem eller en hussentral (PABX). Maskinen kan kobles til de fleste typer hussentraler. Maskinens tilbakeringsfunksjon støtter bare TBR ("Timed Break Recall" eller "Tidsbestemt gjenoppringing"). TBR vil fungere med de fleste PABX-systemer slik at du får tilgang til bylinje, eller overføre samtaler til et annet biapparat. Funksjonen virker når du trykker på **R**.

Merk

Du kan programmere en **R**-tast som del av et nummer som lagres som et hurtignummer. Når du programmerer Hurtigvalnummeret, trykk først **R** (displayet viser '!') og legg deretter inn telefonnummeret. Hvis du gjør dette, trenger du ikke trykke **R** hver gang du skal ringe opp ved hjelp av et hurtignummer. (Se *Lagre numre* på side 54.) Hvis du ikke har valgt hussentral i innstillingen for telefonlinjetype, kan du imidlertid ikke bruke hurtigvalnummeret som **R** er programmert på.

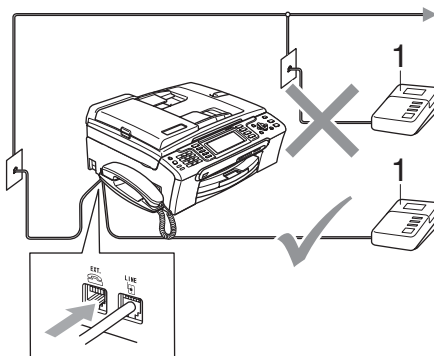
Kople til en ekstern telefonsvarer (TAD)

Du har mulighet til å koble til en ekstern telefonsvarer. Når du har en **ekstern** telefonsvarer på samme telefonlinje som maskinen, er det imidlertid telefonsvareren som besvarer alle anrop, mens maskinen 'lytter' etter faks-kalletoner (CNG). Hvis den hører dem, overtar maskinen anropet og mottar faksen. Hvis den ikke hører CNG-toner, lar maskinen telefonsvareren fortsette å spille av den utgående beskjeden slik at innringeren kan legge igjen en talebeskjed.

Telefonsvareren må svare innen fire ringesignaler (anbefalt innstilling er to ringesignaler). Maskinen kan ikke høre CNG-toner før telefonsvareren har besvart anropet, og med fire ringesignaler blir det bare 8 til 10 sekunder med CNG-toner igjen til 'fakshåndtrykket'. Følg instruksjonene i denne manualen nøye når du spiller inn den utgående beskjeden. Hvis den eksterne telefonsvareren ringer mer enn fem ganger, anbefaler vi ikke bruk av funksjonen for tellerskrittsporing.

Merk

Hvis du ikke mottar alle fakser, må du redusere innstillingen for ringeforsinkelse på den eksterne telefonsvareren.



1 TAD

Når telefonsvareren svarer på et anrop, viser displayet `Ext.Tlf.i Bruk`.

Feil oppsett

Du må **IKKE** tilkoble en telefonsvarer et annet sted på samme telefonlinje.

Koblinger

Den eksterne telefonsvareren må kobles til slik det er vist i den forrige illustrasjonen.

- 1 Still inn den eksterne telefonsvareren til å ringe én eller to ganger. (Maskinens innstilling for ringeforsinkelse gjelder ikke.)
- 2 Spill inn den utgående beskjeden på den eksterne telefonsvareren.
- 3 Still inn telefonsvareren slik at den besvarer anrop.
- 4 Sett mottaksmodus til `Manuell`, og slå på fakseteksjonen.
(Se *Velg mottaksmodus* på side 39.)

Spille inn utgående beskjed på en ekstern telefonsvarer

Tidsaspektet er viktig når du spiller inn denne beskjeden. Beskjeden avgjør hvordan både manuelle og automatiske faksmottak skal behandles.

- 1 Beskjeden bør starte med 5 sekunders stillhet. (Da får maskinen tid til å lytte etter CNG-toner fra faks fra automatisk sending før de stopper.)
- 2 Snakk ikke i mer enn 20 sekunder.



Merk

Vi anbefaler deg å starte den utgående beskjeden med en pause på 5 sekunder fordi maskinen ikke kan høre fakstoner over en stemme som er sterk eller gir gjenlyd. Du kan prøve å utelate denne pausen, men hvis maskinen har problemer med å motta, må du spille inn den utgående beskjeden på nytt for å få lagt inn pausen.

Hussentralkoblinger (PBX)

Vi foreslår at du ber firmaet som installerte hussentralen om å koble til maskinen. Hvis maskinen skal kobles til et flerlinjesystem, be da installatøren å koble enheten til den siste linjen på systemet. Da unngår du at maskinen aktiveres hver gang det kommer inn en telefonsamtale. Hvis alle innkommende anrop skal besvares av en sentralbordoperatør, anbefales det at mottaksmodusen settes til `Manuell`.

Vi kan ikke garantere at maskinen fungerer riktig i alle forhold når den er tilkoblet en hussentral. Eventuelle problemer med sending eller mottak av fakser må først rapporteres til firmaet som har ansvaret for hussentralen.



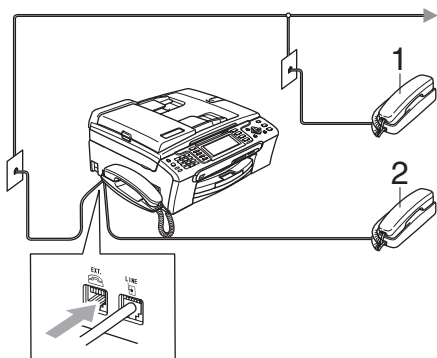
Merk

Sørg for at telefonlinjetyperen er satt til PBX.
(Se *Still inn telefonlinjetype* på side 48.)

Eksterne apparater og biapparater

Koble til en ekstern telefon eller et biapparat

Du kan koble en separat telefon til maskinen din, som vist i figuren nedenfor.



- 1 Biapparat
- 2 Ekstern telefon

Når du bruker en ekstern telefon, vil displayet vise `Ext.Tlf.i Bruk.`

Drift fra biapparater

Hvis du besvarer et faksanrop på et biapparat eller en ekstern telefon, kan du få maskinen til å ta over anropet ved hjelp av den eksterne aktiveringskoden. Når du trykker Fjernaktiveringskoden * 5 1, begynner maskinen å motta faksen.

Hvis maskinen svarer på et taleanrop og avgir doble ringetoner for at du skal ta over, bruker du Fjernaktiveringskoden # 5 1 til å besvare samtalen fra et biapparat. (Se *F/T-ringetid (bare faks/tel-modus)* på side 41.)

Hvis du besvarer et anrop, men det er ingen på linjen:

Du bør anta at du mottar en manuell faks.

Trykk * 5 1, og vent på knitringen eller til det vises `Mottar` på displayet før du legger på.



Merk

Du kan også bruke fakسدeteksjon for å få maskinen til å besvare anropet automatisk. (Se *Faksdeteksjon* på side 42.)

Bruke en trådløs ekstern telefon (bare MFC-680CN)

Hvis den trådløse telefonen er koblet til telefonlinjen (Se *Eksterne apparater og biapparater* på side 50) og du som regel har med deg den trådløse telefonen når du er andre steder, er det enklere å besvare anrop under ringeforsinkelsen.

Hvis du lar maskinen svare først, blir du nødt til å gå til maskinen for å trykke **Speaker Phone** for å sende samtalen til det trådløse håndsettet.

Bruke fjernkodene

Ekstern aktiveringskode

Hvis du besvarer et faksanrop fra et biapparat eller en ekstern telefon, kan du få maskinen til å ta over anropet ved å slå den Fjernaktiveringskoden * 5 1. Vent på det lange lydsignalet, og legg deretter på. Se *Faksdeteksjon* på side 42. Anroperen må trykke **Start** for å sende faksen.

Ekstern deaktiveringskode

Hvis du mottar et taleanrop og maskinen står i F/T-modus, gir den fra seg et F/T-ringesignal (dobbel) etter den første ringeforsinkelsen. Hvis du svarer på et anrop på et biapparat, kan du slå av F/T-ringingen ved å trykke # 5 1 (forsikre deg om at du trykker denne mellom ringesignalene).

Endre de eksterne kodene

Hvis du vil bruke fjernaktivering, må du aktivere fjernkodene. Den forhåndsinnstilte Fjernaktiveringskoden er *51. Den forhåndsinnstilte eksterne deaktiveringskoden er # 5 1. Hvis du vil, kan du erstatte dem med dine egne koder.

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Fax**.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Mottak oppsett**.
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Fjernakt. kode**.
- 5 Trykk ◀ eller ▶ for å velge **På**.
Trykk på **OK**.
- 6 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil endre den eksterne aktiveringskoden, trykker du på ▲ eller ▼ for å velge **Aktiv. kode:**.
Tast inn den nye eksterne aktiveringskoden.
Trykk på **OK**.
 - Hvis du vil endre den eksterne deaktiveringskoden, trykker du på ▲ eller ▼ for å velge **Deakt. kode:**.
Tast inn en ny eksterne deaktiveringskode.
Trykk på **OK**.
- 7 Trykk **Stop/Exit**.



Merk

- Hvis du alltid blir brutt ved fjerntilgang til din eksterne telefonsvarer (TAD), kan du prøve å endre Fjern aktiveringskoden og Fjerndeaktiveringskoden til en annen 3-sifret kode ved hjelp av tallene **0-9**, *****, **#**.
- Det kan hende at fjernkoder ikke fungerer på enkelte telefonsystemer.

Slik slår du nummeret

Manuell oppringning

Tast inn alle sifrene i faksnummeret.




Hurtigvalg

- 1 Trykk **Speed Dial**.

Speed Dial



Du kan også velge Hurtigvalg ved å trykke  (**Fax**).

- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Søk. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk det tosifrede hurtigvalgnnummeret. (Se *Lagre hurtigvalgnnummer* på side 54.)
- 4 Hvis du har to numre på samme plass, trykk ▲ eller ▼ for å velge det nummeret du ønsker å ringe. Trykk på **OK**.




Merk

Hvis meldingen *Ikke registrert* vises på displayet når du taster et hurtignummer, er det ikke lagret noe faksnummer for dette hurtignummeret.

Søk

Du kan søke etter navn du har lagret i hurtigvalgminnet.

- 1 Trykk **Speed Dial**. Du kan også velge Hurtigvalg ved å trykke  (**Fax**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Søk. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Sorter alfabetisk eller Numerisk rekkefølge. Trykk på **OK**.



Merk

- Trykk * for å gjøre skriftstørrelsen i displayet større.
 - Trykk # for å gjøre skriftstørrelsen i displayet mindre.
- 4 Hvis du velger Sorter alfabetisk i trinn 3, bruk talltastaturet til å skrive inn den første bokstaven i navnet, trykk deretter på ▲ eller ▼ for å velge navnet og nummeret du ønsker å ringe. Trykk på **OK**.

Ny faksoppringing

Hvis du sender en faks manuelt og linjen er opptatt, trykker du **Redial/Pause** og deretter **Mono Start** eller **Colour Start** for å prøve på nytt. Hvis du vil ringe opp igjen et nummer du nylig har slått, kan du trykke **Redial/Pause** og velg en av de siste 30 numrene fra listen over utgående anrop.

Redial/Pause fungerer bare hvis du har slått nummeret fra kontrollpanelet. *Hvis du sender en faks automatisk* og linjen er opptatt, slår maskinen automatisk nummeret om igjen opptil tre ganger med fem minutters mellomrom.

- 1 Trykk **Redial/Pause**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge det nummeret du ønsker å ringe på nytt.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Fakse**.
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.




Merk

Hvis sendingen er i sanntid, vil ikke den automatiske gjenoppringningsfunksjonen fungere når du benytter skannerglassplaten.

Utgående anrop

De siste 30 numrene du har ringt eller sendt en faks til, vil være lagret i historikken for utgående anrop. Du kan velge ett av disse numrene for å ringe, fakse, legge til som hurtignummer, eller slette fra historikken.

- 1 Trykk **Redial/Pause**.
Du kan også velge **Utg. samtale ved** å trykke  (**Fax**).
- 2 Trykk på **▲** eller **▼** for å velge nummeret du vil ringe til.
Trykk på **OK**.


- 3 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil ringe opp noen, trykker du på **▲** eller **▼** for å velge **Ringe**.
Trykk på **OK**.
 - For å sende en faks, trykk **▲** eller **▼** for å velge **Fakse**.
Trykk på **OK**.
Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
 - Vil du lagre nummeret, trykker du på **▲** eller **▼** for å velge
Legg til hurtigvalgnr.
Trykk på **OK**.
(Se *Lagre hurtigvalgnumre fra utgående samtaler* på side 55.)
 - Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Slette**.
Trykk på **OK**.
Trykk **1** for å bekrefte.

- 4 Trykk **Stop/Exit**.

Anropshistorikk

Denne funksjonen krever at du abonnerer på en nummervisningstjeneste, som tilbys av mange lokale telefonselskaper. (Se *Anrops-ID* på side 46.)

De siste 30 numrene du har ringt eller sendt en faks til, vil bli lagret i anropshistorikken. Du kan velge ett av disse numrene for å ringe, fakse, legge til som hurtignummer, eller slette fra historikken.

- 1 Trykk på  (**Fax**).
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Anrops-ID hist..**
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på **▲** eller **▼** for å velge nummeret du vil ringe til.
Trykk på **OK**.

4 Gjør ett av følgende:

- Hvis du vil ringe opp noen, trykker du på ▲ eller ▼ for å velge *Ringe*.
Trykk på **OK**.
- For å sende en faks, trykk ▲ eller ▼ for å velge *Fakse*.
Trykk på **OK**.
Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
- Vil du lagre nummeret, trykker du på ▲ eller ▼ for å velge
Legg til hurtigvalgnr.
Trykk på **OK**.
(Se *Lagre hurtigvalgnr fra utgående samtaler* på side 55.)
- Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Slette*.
Trykk på **OK**.
Trykk **1** for å bekrefte.

5 Trykk **Stop/Exit**.



Merk

Du kan skrive ut Anropslisten. (Se *Skrive ut Anroper-ID-liste* på side 47.)

Lagre numre

Du kan stille inn maskinen til følgende enkle ringemåter: Når du slår et hurtignummer, vises navnet (hvis du har lagret det) eller nummeret på displayet.



Merk

Du mister ikke hurtignumrene i minnet selv om strømmen går.

Lagre en pause

Trykk **Redial/Pause** for å legge inn en 3,5 sekunders pause mellom sifrene i et nummer. Hvis du ringer til utlandet, kan du trykke **Redial/Pause** så mange ganger som nødvendig for å øke lengden på pausen.

Lagre hurtigvalgnummer


Du kan lagre opptil 80 (MFC-680CN) eller 100 (MFC-885CW) 2-sifrede hurtigvalg med navn, og hvert navn kan ha to numre knyttet til seg. Når du ringer, trenger du bare å trykke noen få taster (for eksempel: **Speed Dial**, *Søk*, **OK**, det 2-sifrede hurtigvalgnummeret og **Mono Start** eller **Colour Start**).

- 1 Trykk **Speed Dial**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge
Lagre hurtigvalg.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge den
Hurtigvalgposisjonen du ønsker å lagre
nummeret i.
Trykk på **OK**.

- 4 Gjør ett av følgende:
 - Tast navnet (opptil 16 tegn) ved hjelp av talltastaturet.
Trykk på **OK**.
(Se *Skrive inn tekst* på side 163 for å få vite hvordan du angir bokstaver.)
 - Hvis du vil lagre nummeret uten navn, trykker du **OK**.
- 5 Tast faks- eller telefonnummeret (opptil 20 sifre).
Trykk på **OK**.
- 6 Gjør ett av følgende:
 - Tast det andre faks- eller telefonnummeret (opptil 20 sifre).
Trykk på **OK**.
 - Hvis du ikke vil lagre et ekstra nummer, trykk **OK**.
- 7 Trykk **▲** eller **▼** for å velge *Fullført*.
Trykk på **OK**.
Hvis du vil lagre et annet hurtigvalnummer, går du til trinn 3.
- 8 Trykk **Stop/Exit**.

Lagre hurtigvalnumre fra utgående samtaler


Du kan også lagre Hurtigvalnumre fra historikken på utgående anrop.

- 1 Trykk **Redial/Pause**.
Du kan også velge *Utg. samtale ved å trykke*  (**Fax**).
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge navnet eller nummeret du vil lagre.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk **▲** eller **▼** for å velge
Legg til hurtigvalgnr.
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk **▲** eller **▼** for å velge den Hurtigvalgposisjonen du ønsker å lagre nummeret i.
Trykk på **OK**.

- 5 Gjør ett av følgende:
 - Tast navnet (opptil 16 tegn) ved hjelp av talltastaturet.
Trykk på **OK**.
(Se *Skrive inn tekst* på side 163 for å få vite hvordan du angir bokstaver.)
 - Hvis du vil lagre nummeret uten navn, trykker du **OK**.
- 6 Trykk **OK** for å bekrefte faks- eller telefonnummeret.
- 7 Gjør ett av følgende:
 - Tast det andre faks- eller telefonnummeret (opptil 20 sifre).
Trykk på **OK**.
 - Hvis du ikke vil lagre et ekstra nummer, trykk **OK**.
- 8 Trykk **▲** eller **▼** for å velge *Fullført*.
Trykk på **OK**.
- 9 Trykk **Stop/Exit**.

Lagre hurtigvalnumre fra anropshistorikken

Hvis du abonnerer på en nummervisningstjeneste fra ditt telefonselskap, kan du også lagre Hurtigvalnumre fra innkommende anrop i anropshistorikken. (Se *Anrops-ID* på side 46.)

- 1 Trykk på  (**Fax**).
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge *Anrops-ID hist..*
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på **▲** eller **▼** for å velge det nummeret du vil lagre.
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk **▲** eller **▼** for å velge
Legg til hurtigvalgnr.
Trykk på **OK**.

- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge den 2-sifrede Hurtigvalgposisjonen der du ønsker å lagre nummeret i.
Trykk på **OK**.
- 6 Gjør ett av følgende:
 - Tast navnet (opptil 16 tegn) ved hjelp av talltastaturet.
Trykk på **OK**.
(Se *Skrive inn tekst* på side 163 for å få vite hvordan du angir bokstaver.)
 - Hvis du vil lagre nummeret uten navn, trykker du **OK**.
- 7 Trykk **OK** for å bekrefte faks- eller telefonnummeret.
- 8 Gjør ett av følgende:
 - Tast det andre faks- eller telefonnummeret (opptil 20 sifre).
Trykk på **OK**.
 - Hvis du ikke vil lagre et ekstra nummer, trykk **OK**.
- 9 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Fullført*.
Trykk på **OK**.
- 10 Trykk **Stop/Exit**.

Endre navn eller numre i Hurtigvalg

Du kan endre et Hurtigvalgnavn eller -nummer som allerede er lagret.

- 1 Trykk **Speed Dial**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Lagre hurtigvalg.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge den 2-sifrede Hurtigvalgposisjonen du ønsker å endre.
Trykk på **OK**.

- 4 Gjør ett av følgende:
 - Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Endre*.
Trykk på **OK**.
 - Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Slette*.
Trykk på **OK**.
Trykk **1** for å bekrefte.
Gå til trinn 8.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Navn*, *Fax/Tlf1:* eller *Fax/Tlf2:*.
Trykk på **OK**.
- 6 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du valgte *Navn*, taster du inn det nye navnet (opptil 16 tegn) ved hjelp av talltastaturet.
Trykk på **OK**.
(Se *Skrive inn tekst* på side 163.)
 - Hvis du valgte *Fax/Tlf1:* eller *Fax/Tlf2:*, taster du inn det nye nummeret.
Trykk på **OK**.



Merk

Hvordan endre det lagrede navnet eller nummeret:

Hvis du ønsker å endre en bokstav, trykk ◀ eller ▶ for å plassere markøren under den bokstaven du vil endre, og trykk **Clear/Back**. Tast inn tegnet på nytt.

- 7 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil endre flere detaljert, gå du til trinn 5.
 - Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Fullført*.
Trykk på **OK**.
- 8 Trykk **Stop/Exit**.

Definere grupper for gruppesending

Grupper kan lagres på én Hurtigvalgposisjon, og gir deg muligheten til å sende den samme faksen til mange mottakere bare ved å trykke **Speed Dial**, *Søk*, **OK**, det 2-sifrede hurtigvalgnnummeret og **Mono Start**. Men først må du lagre hvert faksnummer i Hurtigvalg. Så kan du legge dem til som nummer i Gruppen. Hver enkelt gruppe opptar ett hurtignummer. Du kan ha opptil seks grupper, eller du kan tilordne opptil 158 numre (MFC-680CN) eller 198 numre (MFC-885CW) i én stor gruppe hvis du har to numre til hvert sted.

(Se *Lagre hurtigvalgnnummer* på side 54 og *Gruppesending (kun svart-hvitt)* på side 34.)

- 1 Trykk **Speed Dial**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge
Lage gruppe.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge GRUPPE1, GRUPPE2, GRUPPE3, GRUPPE4, GRUPPE5 eller GRUPPE6 for gruppenavnet der du vil lagre faksnumrene.
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge den 2-sifrede posisjonen der du ønsker å legge til gruppen.
Trykk på **OK**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge
Legge til nummer.
Trykk på **OK**.
- 6 Trykk ▲ eller ▼ for å velge det nummeret du ønsker å legge til.
Trykk på **OK**.
(Se *Søk* på side 52.)
- 7 Når alle numrene er lagt inn ved å gjenta trinn 5 og 6, trykk ▲ eller ▼ for å velge Fullført.
Trykk på **OK**.
- 8 Trykk **Stop/Exit**.



Merk

Du kan skrive ut en liste over alle Hurtigvalgnnumrene. Gruppenumrene er markert i kolonnen GRUPPE. (Se *Rapporter* på side 73.)

Endre Gruppenavn

- 1 Trykk **Speed Dial**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge
Lage gruppe.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge det Gruppenavnet du ønsker å endre.
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge
Endre gruppenavn.
Trykk på **OK**.



Merk

Hvordan endre det lagrede navnet eller nummeret:

Hvis du ønsker å endre en bokstav, trykk ◀ eller ▶ for å plassere markøren under den bokstaven du vil endre, og trykk **Clear/Back**. Tast inn tegnet på nytt.

- 5 Tast inn det nye navnet (opptil 16 tegn) ved hjelp av talltastaturet.
Trykk på **OK**.
(Se *Skrive inn tekst* på side 163. For eksempel skriv NYE KUNDER).
- 6 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Fullført.
Trykk på **OK**.
- 7 Trykk **Stop/Exit**.

Slette en gruppe

- 1 Trykk **Speed Dial**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge
Lage gruppe.
Trykk på **OK**.

- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge den gruppen du ønsker å slette.
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Slette*.
Trykk på **OK**.
Trykk **1** for å bekrefte.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

Slette et nummer fra en gruppe

- 1 Trykk **Speed Dial**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Lage gruppe*.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge den gruppen du ønsker å endre.
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge det nummeret du ønsker å slette.
Trykk på **OK**.
Trykk **1** for å bekrefte.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Fullført*.
Trykk på **OK**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.

Kombinere direktevalgnumre

Noen ganger ønsker du kanskje å velge mellom ulike formidlere av utenlandssamtaler når du ringer et sted. Satsene kan variere avhengig av tidspunkt og bestemmelsessted. Hvis du vil benytte deg av lave satser, kan du lagre tilgangskoder til formidlere av utenlandssamtaler samt kredittkortnumre som hurtigvalgnumre. Du kan lagre disse lange nummersekvensene ved å dele dem opp og programmere dem som separate hurtigvalgnumre i en hvilken som helst kombinasjon. Du kan til og med inkludere sifre som taster manuelt på talltastaturet. (Se *Lagre hurtigvalgnummer* på side 54.)

Du kan for eksempel lagre "555" på hurtignummer 03 og "7000" på hurtignummer 02. Deretter kan du bruke begge til å slå '555-7000' ved å trykke følgende taster:

- 1 Trykk **Speed Dial**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Søk*.
Trykk på **OK**.
- 3 Tast **03**.



Merk

Dersom du har lagret to numre i én hurtigvalgposisjon, blir du spurt om hvilket nummer du vil sende til.

- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Hurtigvalg*.
Trykk på **OK**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Søk*.
Trykk på **OK**.
- 6 Tast **02**.
- 7 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Du vil ringe '555-7000'.

Hvis du vil endre et nummer midlertidig, kan du erstatte en del av nummeret med sifre som du taster manuelt fra talltastaturet. Hvis du f.eks. ønsker å endre nummeret til 555-7001, kan du trykke **Speed Dial**, velg *Søk*, trykk **03** og trykk deretter **7001** ved hjelp av talltastaturet.



Merk

Hvis du i løpet av oppringningssekvensen må vente på en ny summetone eller et signal, legger du inn en pause på dette punktet i nummeret ved å trykke **Redial/Pause**. Hvert tastetrykk legger til en ventetid på 3,5 sekunder.

TAD-modus for intern telefonsvarer

Telefonsvarerfunksjonen kan lagre opp til 99 innkommende meldinger. Meldingene lagres i den rekkefølgen de mottas i.


Talemeldingene kan være opptil 3 minutter, og kan fjernavlyttes (se *Bruke fjerntilgangskoden* på side 69). Antallet meldinger du kan lagre, er avhengig av hvor mye minne som benyttes av andre funksjoner (f.eks. forsinkede og lagrede fakser).

Under et strøbrudd vil maskinen ta vare på beskjeder som ligger i minnet, i omtrent 24 timer.

Stille inn telefonsvarerenheten

Innspillingen av den utgående beskjeden på telefonsvareren (*Svarer beskjed*) er det første du må gjøre før du kan aktivere telefonsvareren.

Gå inn i telefonsvarermodus (TAD-modus), og følg trinnene nedenfor:

- 1 Spill inn den utgående beskjeden på telefonsvareren (*Svarer beskjed*).
- 2 Trykk  for å aktivere telefonsvareren.

Utgående beskjed

Spille inn en utgående beskjed

Du kan spille inn følgende to typer av utgående meldinger:


- *Svarer beskjed*

Denne meldingen vil bli spilt av når et anrop blir mottatt. Den som ringer vil kunne legge igjen en tale- eller faktsbeskjed.

- *F/T Beskjed*

Denne meldingen blir spilt av når anropet besvares, og maskinen er satt i Faks/Tel-modus. Den som ringer vil ikke kunne legge igjen noen beskjed. Se *Utgående Fax/Tel-beskjed (-melding)* på side 60.

Den utgående beskjeden kan ikke være på mer enn 20 sekunder.

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge *Fax*. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk **▲** eller **▼** for å velge *Tad oppsett*. Trykk på **OK**.
- 4 Trykk **▲** eller **▼** for å velge *Utg. beskjed*. Trykk på **OK**. Du blir bedt om å velge en utgående beskjed.
- 5 Trykk på **▲** eller **▼** for å velge enten *Svarer beskjed* eller *F/T Beskjed*, og trykk deretter på **OK**.
- 6 Trykk **▲** eller **▼** for å velge *Legg inn beskjed*. Trykk på **OK**.
- 7 Spill inn beskjeden ved hjelp av ett av alternativene nedenfor:
 - (bare MFC-680CN)
Løft håndsettet, spill inn beskjeden og legg på når du er ferdig.
 - (bare MFC-885CW)
Bruk den integrerte mikrofonen  til å spille inn meldingen. Trykk på **Stop/Exit** når du er ferdig.
- 8 Trykk **Stop/Exit**.

Lytte på utgående beskjed

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Fax*.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge
Tad oppsett.
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge
Utg. beskjed.
Trykk på **OK**.
- 5 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge
Svarer beskjed eller *F/T Beskjed*.
Trykk på **OK**.
- 6 Trykk ▲ eller ▼ for å velge
Spiller UGB.
Trykk på **OK**.
Juster volumet ved å trykke volumtasten
◀ eller ▶ .
- 7 Trykk **Stop/Exit**.

Slette utgående beskjed

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Fax*.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge
Tad oppsett.
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge
Utg. beskjed.
Trykk på **OK**.
- 5 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge enten
Svarer beskjed eller *F/T Beskjed*.
Trykk på **OK**.
- 6 Trykk ▲ eller ▼ for å velge
Slett beskjed. Trykk på **OK**.
- 7 Gjør ett av følgende:
 - Tast **1** for å slette beskjeden.
 - Tast **2** for å avslutte uten å annullere.
- 8 Trykk **Stop/Exit**.

Utgående Fax/Tel-beskjed (-melding)


Hvis maskinen er i Fax/Tel-mottaksmodus, vil de som ringer deg, høre denne beskjeden. I motsetning til telefonsvarerens utgående beskjed, vil den som ringer *ikke* kunne legge igjen noen melding.

Følg instruksjonene i *Utgående beskjed* på side 59 for å spille inn din egen utgående Fax/Tel-beskjed.

Hvis du vil lese prosedyren for hvordan du setter opp Fax/Tel-mottaksmodus, se *Mottaksmoduser* på side 39.


Aktivere telefonsvarermodus

Når  -lampen lyser, er

telefonsvarermodus aktivert. Trykk på  for å gå inn i telefonsvarermodus.

Administrere beskjedene dine

Beskjedindikator

 -lampen blinker hvis du har nye beskjeder som venter.

På skjermen kan du se hvor mange talebeskjeder og faksmeldinger som er lagret i telefonsvarerminnet.

Faksmeldinger lagres kun når Fakslagring eller Forhåndsvisning av faks er slått på. Se *Avanserte faksfunksjoner (kun svart-hvit)* på side 63.

Spille av talebeskjeder

Alle beskjeder spilles av i den rekkefølgen de ble spilt inn. Displayet viser antallet meldinger du ikke har hørt på, det totale antallet meldinger og dato/klokkeslett som meldingen ble mottatt.

Følg denne prosedyren for å spille av talebeskjedene:

- 1 Trykk på **Play/Record** eller **Play**. Følgende kommandoer er tilgjengelig når du spiller av meldingene:

* ⏮ (RWD)	Gjentar en melding.
# ⏭ (FWD)	Hopper til neste melding.
🔊 eller 🔇	Justerer ringevolumet.

- 2 Trykk **Stop/Exit**.

Slette innkommende beskjeder

Slette talebeskjeder enkeltvis

- 1 Trykk **Play/Record** eller **Play**. Maskinen gir en to sekunders lang pipetone og begynner å spille av beskjeder. Hver beskjed innledes med en lang pipetone, og avsluttes med to korte pipetoner.
- 2 Hvis du vil slette én bestemt beskjed, trykker du på **Erase/Mute** eller **Erase** rett etter de to korte pipesignalene, eller mens beskjeden spilles av.
- 3 Gjør ett av følgende:
 - Tast **1** for å slette beskjeden.
 - Tast **2** for å annullere.

Slette alle meldinger

- 1 Trykk **Erase/Mute** eller **Erase**.
- 2 Gjør ett av følgende:
 - Trykk **1** for å slette alle talebeskjedene.
 - Tast **2** for å annullere.

Andre telefonsvarerfunksjoner

Sette maksimumstid for innkommende beskjeder

Maskinens standardinnstilling vil lagre innkommende meldinger som er opptil 30 sekunder lange. Hvis du ønsker å endre denne innstillingen må du følge trinnene nedenfor:

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Fax**.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Tad oppsett**.
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **IKB. maks tid**.
- 5 Trykk ◀ eller ▶ for å velge maksimumstid for inngående meldinger (30, 60, 120 eller 180 sekunder).
Trykk på **OK**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.

Stille inn tellerskrittsparerer

Når du har satt opp tellerskrittsparerfunksjonen, svarer maskinen etter fire ringesignaler dersom du ikke har talebeskjeder eller faksmeldinger, og etter to ringesignaler dersom du har talebeskjeder eller faksmeldinger.

På denne måten vet du at du ikke har noen beskjeder og kan legge på etter tre ringesignaler slik at du unngår tellerskritt når du ringer opp maskinen for fjerninnhenting av beskjeder.

Telleskrittsparerfunksjonen er kun tilgjengelig når telefonsvarermodus er på. Når tellerskrittsparerfunksjonen er På, overstyrer den innstillingene for ringeforsinkelse.

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Fax**.
Trykk på **OK**.

- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Mottak oppsett**.
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Utsatt svar**.
Trykk på **OK**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Spar tellesk**.
- 6 Trykk ◀ eller ▶ for å velge **På (eller Av)**.
Trykk på **OK**.
- 7 Trykk **Stop/Exit**.

Opptaksmonitor for innkommende beskjeder

Med denne funksjonen kan du sette høyttaler for talebeskjeder til På eller Av. Hvis du setter overvåkingsfunksjonen til Av, vil du ikke lenger høre beskjedene etter hvert som de kommer inn.

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Fax**.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Tad oppsett**.
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **IKB volum**.
- 5 Bruk ◀ eller ▶ til å velge **Av eller På**.
Trykk på **OK**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.

Spille inn en samtale (bare MFC-680CN)

Hvis du bruker håndsettet, kan du spille inn telefonsamtalen ved å trykke på **Play/Record** i løpet av samtalen. Opptaket kan være like lagt som maksimalt tid for innkommende melding (maks 3 minutter). Personen du snakker med vil høre en periodisk pipetone under opptaket. Hvis du vil stanse innspillingen, trykker du på **Stop/Exit**.

Du kan kun bruke én avansert faksfunksjon om gangen:

- Videresending av faks
- Fakslagring
- Forhåndsvisning av faks
- PC Fax-mottak
- Av

Du kan når som helst velge noe annet. Hvis mottatte fakser fremdeles ligger i maskinens minne når du endrer en avansert faksfunksjon, vil det komme frem et spørsmål i displayet. (Se *Endre avanserte faksfunksjoner* på side 68.)

Faksvideresending

Når du velger Faksvideresending, vil maskinen lagre den mottatte faksen i minnet. Deretter slår den faksnummeret du har programmert, og sender faksmeldingen videre.

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Fax**. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Avansert faksoperasjon**. Trykk på **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Vid.send/Lagre**. Trykk på **OK**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Fax vidresending**. Trykk på **OK**.
- 6 Tast videresendingsnummeret (opp til 20 siffer). Trykk på **OK**.

- 7 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge **Backuputskr. : På** eller **Backuputskr. : Av**. Trykk på **OK**.



Merk

- Hvis du velger **Backuputskr. : På**, vil maskinen dessuten skrive ut faksen i tillegg, slik at du får en kopi. Dette er en sikkerhetsfunksjon i tilfelle et strømbrudd før faksen videresendes, eller hvis det er et problem med mottakerens maskin.
- Maskinen kan lagre fakser i omtrent 24 timer hvis det oppstår et strømbrudd.
- Med Faksvideresending aktivert, vil maskinen din kun motta svart-hvite fakser i minnet. Fakser i farger mottas ikke med mindre avsendermaskinen konverterer dem til svart-hvit før sending.

- 8 Trykk **Stop/Exit**.

Fakslagring

Hvis du velger Fakslagring, vil maskinen din lagre den mottatte faksen i minnet. Du kan hente inn fakser fra et annet sted, ved hjelp av kommandoene for fjerninnhenting.

Hvis du har valgt fakslagring, skrives det automatisk ut en sikkerhetskopi på maskinen.

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Fax**.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge
Avansert faksoperasjon.
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge
Vid.send/Lagre.
Trykk på **OK**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge
Fax lagring.
Trykk på **OK**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.



Merk

Hvis fakslagring er aktivert, kan ikke maskinen motta fakser i farger, med mindre avsendermaskinen konverterer dem til svart-hvit.

Forhåndsvisning av faks

Slik forhåndsviser du en mottatt faks

Hvis du velger forhåndsvisning av faks, kan du vise mottatte fakser på skjermen ved å trykke på **Fax Preview**-tasten. Når maskinen er driftsklar, vises en hurtigmelding i displayet for å varsle deg om nye fakser. Du kan fortsette å bruke maskinen.

Angi forhåndsvisning av faks

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Fax**.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge
Avansert faksoperasjon.
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge
Vid.send/Lagre.
Trykk på **OK**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge
Forh.visning.
Trykk på **OK**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.



Merk

Når forhåndsvisning av faks er aktivert, kan maskinen bare skrive ut de fargefaksene den mottar. De kan ikke lagres i minnet.

Bruke forhåndsvisning av faks

Når du mottar faksen, vises hurtigmeldingen på skjermen. (For eksempel:

Ny faks(er) : 02)

- 1 Trykk **Fax Preview**.
Listen med nye fakser vises.



Merk

Du kan også vise listen med gamle fakser ved å trykke *. Trykk # for å gå tilbake til listen med nye fakser.

- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge faksen du vil vise.
Trykk på **OK**.



Merk

- Hvis faksen er stor, kan det ta en stund før den vises på skjermen.
- På skjermen kan du se hvilken side som vises, samt og samlet antall sider i faksen. Når faksmeldingen er på mer enn 99 sider, vises samlet sideantall som XX.

- 3 Trykk **Stop/Exit**.

Når en faks er åpnet, kan du bruke tastene på kontrollpanelet til å utføre følgende funksjoner.

Tast	Beskrivelse
	Forstørre faksen.
	Redusere faksen.
▲ eller ▼	Bla gjennom loddrett.
◀ eller ▶	Bla gjennom vannrett.
	Rotere faksen med klokken.
	Slette faksen. Trykk 1 for å bekrefte.
	Gå tilbake til forrige side.
	Gå til neste side.
OK 	Gå til neste trinn. (Skriv ut, Tilbake og Avslutt er tilgjengelige.)
Clear / Back 	Gå tilbake til fakslisten.
 Mono Start	Skrive ut faksen. Trykk på 1 for å skrive ut hele faksen, eller 2 for å skrive ut bare gjeldende side. (Etter at du har skrevet ut, kan du velge om du vil slette eller beholde faksen.)

Slette alle faksene i listen


- 1 Trykk **Fax Preview**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Slett alt**.
Trykk på **OK**.
Deretter bekrefter du slettingen ved å trykke på 1.






Slik skriver du ut alle faksene på listen

- 1 Trykk **Fax Preview**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Skriv ut alt**.
Trykk på **OK**.

Slik forhåndsviser du en utgående faks

Du kan forhåndsviser en faks før du sender den. Du må slå av sanntidssending og polling-mottak før du kan bruke denne funksjonen.

- 1 Trykk på  (**Fax**).
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Angi faksnummeret med talltastaturet eller hurtigvalg.
- 4 Trykk **Fax Preview**. Maskinen begynner å skanne dokumentet, og den utgående faksen vises på skjermen. Når faksen er åpen, kan du bruke tastene på kontrollpanelet til å utføre følgende funksjoner.

Tast	Beskrivelse
	Forstørre faksen.
	Redusere faksen.
▲ eller ▼	Bla gjennom loddrett.
◀ eller ▶	Bla gjennom vannrett.
	Rotere faksen med klokken.
	Gå tilbake til forrige side.
	Gå til neste side.

- 5 Trykk på **Mono Start**.



Merk

Faksmeldingen i minnet vil bli sendt og slettet når du trykker på **Mono Start**.

PC-Faks mottak

Hvis du aktiverer PC-Faks mottak, vil maskinen lagre mottatte fakser i minnet og sende dem til datamaskinen automatisk. Du kan deretter bruke datamaskinen til å vise og lagre disse faksene.

Selv om du har slått av datamaskinen (for eksempel om natten eller til helgen), vil datamaskinen motta og lagre faksene i minnet. Antall mottatte fakser som er lagret i minnet, vises nederst til venstre i displayet.

Når du starter datamaskinen samt programmet PC-FAKS mottak, overfører maskinen automatisk faksene til datamaskinen.

Programmet PC-FAKS mottak må kjøre på datamaskinen for å overføre de mottatte faksene til datamaskinen. (For nærmere detaljer, se *PC-FAX-mottak* i Programvarehåndboken på CD-platen.)

Hvis du velger **Backupputskr. : På**, vil maskinen også skrive ut faksen.

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Fax**. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Avansert faksoperasjon**. Trykk på **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Vid.send/Lagre**. Trykk på **OK**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **PC mottak**. Trykk på **OK**.
- 6 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **<USB>** eller hvilken datamaskin du ønsker å motta på. Trykk på **OK**.
- 7 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge **Backupputskr. : På** eller **Backupputskr. : Av**. Trykk på **OK**.

8 Trykk **Stop/Exit**.



Merk

- Det er ikke støtte for PC Fax-mottak i Mac OS®.
- Før du kan stille inn PC FAX-mottak, må du installere programvaren MFL-Pro Suite på datamaskinen. Kontroller at strømmen er tilkoplest og at maskinen er slått på. (For nærmere detaljer, se *PC-FAX-mottak* i Programvarehåndboken på CD-platen.)
- Under et strømbrudd vil maskinen lagre faksene i minnet i omtrent 24 timer. Hvis du velger *Backuputskr. : På*, vil faksen imidlertid også bli skrevet ut, slik at du har en kopi hvis strømmen forsvinner før den blir sendt til datamaskinen.
- Hvis det vises en feilmelding og maskinen kan ikke skrive ut faksene i minnet, kan du bruke denne innstillingen til å overføre faksene til datamaskinen. (For nærmere detaljer, se *Feilmeldinger* på side 125.)
- Når PC Fax-mottak er aktivert, er det kun fakser i svart-hvit som kan mottas i minnet og sendes til datasmaskinen. Fakser i farger vil bli mottatt i sanntid og skrevet ut i farger.

Endre datamaskin for mottak

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Fax*. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Avansert faksoperasjon*. Trykk på **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Vid. send/Lagre*. Trykk på **OK**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *PC mottak*. Trykk på **OK**.
- 6 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Endre*. Trykk på **OK**.
- 7 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *<USB>* eller hvilken datamaskin du ønsker å motta på. Trykk på **OK**.
- 8 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge *Backuputskr. : På* eller *Backuputskr. : Av*. Trykk på **OK**.
- 9 Trykk **Stop/Exit**.

Deaktivere avanserte faksfunksjoner

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Fax**. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk **▲** eller **▼** for å velge Avansert faksoperasjon. Trykk på **OK**.
- 4 Trykk **▲** eller **▼** for å velge Vid.send/Lagre. Trykk på **OK**.
- 5 Trykk **▲** eller **▼** for å velge Av. Trykk på **OK**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.



Merk

Det vises flere alternativer i displayet hvis det fremdeles finnes mottatte fakser i maskinens minne. (Se *Endre avanserte faksfunksjoner* på side 68.)

Endre avanserte faksfunksjoner

Hvis det finnes mottatte fakser i maskinens minne når du endrer en avansert faksfunksjon, vises ett av følgende spørsmål i displayet:

■ Slett alle dok.?

Ja → Trykk 1

Nei → Trykk 2

■ Skrive ut faks?

Ja → Trykk 1

Nei → Trykk 2

- Hvis du trykker **1**, vil fakser i minnet bli slettet eller skrevet ut før innstillingene endres. Hvis det allerede er skrevet ut en sikkerhetskopi, vil den ikke bli skrevet ut igjen.
- Hvis du trykker **2**, blir ikke minnet tømt eller skrevet ut og innstillingene forblir uendret.

Hvis det finnes mottatte fakser i maskinens minne når du endrer til **PC mottak fra et annet alternativ** [Fax vidresending, Fax lagring eller Forh.visning], trykker du på **▲** eller **▼** for å velge datamaskinen.

Displayet viser følgende spørsmål:

■ Send Fax til PC?

Ja → Trykk 1

Nei → Trykk 2

- Hvis du trykker **1**, vil faksene i maskinens minne bli sendt til datamaskinen før innstillingene endres. Ønsker du å aktivere Backuputskrift? (For nærmere detaljer, se *PC-Faks mottak* på side 66.)
- Hvis du trykker **2**, vil ikke telefakser i minnet bli slettet eller overført til datamaskinen og innstillingene forblir uendret.

Fjerninnhenting

Du kan ringe til maskinen fra enhver tastafon eller faksmaskin og deretter bruke fjerntilgangskoden og fjernkommandoer for å innhente faksmeldinger.

Angi en fjerntilgangskode

Fjerntilgangskoden gir deg tilgang til fjerninnhentingsfunksjonene når du ikke er ved maskinen. Før du bruker fjerntilgangs- og fjerninnhentingsfunksjonene, må du angi en egen kode. Som standard er koden inaktiv (---*).

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Fax**. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Avansert faksoperasjon**. Trykk på **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Fjernst.kode**.
- 5 Tast inn en 3 sifret kode med tallene **0-9**, *****, eller **#**. Trykk på **OK**. (Det forhåndsinnstilte symbolet ‘*’ kan ikke endres.)



Merk

Ikke bruk samme kode som til eksterne aktivering (* 5 1) eller ekstern deaktivering (# 5 1). (Se *Drift fra biapparater* på side 50.)

- 6 Trykk **Stop/Exit**.



Merk

Du kan når som helst endre koden ved å taste en ny. Hvis du vil gjøre koden inaktiv, trykk **Clear/Back** i trinn 6 for å gjenopprette den inaktive innstillingen (---*), og trykk **OK**.

Bruke fjerntilgangskoden

- 1 Slå faksnummeret ditt fra en tastafon eller en annen telefaks.
- 2 Når maskinen svarer, taster du øyeblikkelig fjerntilgangskoden(3 siffer etterfulgt av *).
- 3 Maskinen signaliserer følgende om den har mottatt melding:
 - 1 lang tone — **Faksmeldinger**
 - 2 lange pipesignaler – **Talebeskjeder**
 - 3 lange pipesignaler – **Fakser og talebeskjeder**
 - Ingen toner — **Ingen meldinger**
- 4 Tast inn en kommando når maskinen avgir to korte pipetoner. Maskinen bryter forbindelsen hvis du venter i mer enn 30 sekunder før du angir kommandoen. Maskinen pier 3 ganger hvis du taster inn en ugyldig kommando.
- 5 Trykk **9 0** for å stoppe Fjerntilgang når du er ferdig.
- 6 Legg på røret.



Merk

Hvis maskinen er stilt inn til **Manuell** modus og du vil bruke fjerninnhentingsfunksjonene, vent i omtrent 2 minutter etter at den begynte å ringe, og deretter taster du fjerntilgangskoden innen 30 sekunder.

Eksterne fakskommandoer

Følg kommandoene under for tilgang til funksjoner når du er borte fra maskinen. Når du ringer opp maskinen og taster fjerntilgangskoden (3 sifre etterfulgt av *), avgir systemet to korte pipetoner som et signal for at du må taste inn en fjernkommando.

Fjernkommandoer		Betjeningsinformasjon	
91	Spille av talebeskjeder	Etter en lang pipetone spiller maskinen av innkommende beskjeder.	
	1 Repeter eller Hopp bakover	Tast 1 mens du lytter på en innkommende beskjed for å repetere den. Hvis du taster 1 før beskjeden begynner, blir foregående beskjed avspilt.	
	2 Hopp fremover	Du kan hoppe til neste innkommende beskjed mens du lytter.	
	9 STOPP avspilling	Stopper avspillingen av innkommende beskjeder.	
93	Slett alle innkommende beskjeder	Hvis du hører én lang pipetone, er slettingen godtatt. Hvis du hører tre lange pipetoner er det ikke mulig å slette fordi det er talebeskjeder som ikke er avspilt, eller fordi det ikke er noen talebeskjeder å slette. *Denne koden sletter ALLE innspilte beskjeder, ikke bare én om gangen.	
94	Spill av og spill inn utgående beskjed i minnet		
	1 Spill av	1 Telefonsvarerbeskjed 2 Fax/Tel-beskjed	Maskinen spiller av den valgte utgående beskjeden. Du kan stoppe avspillingen av utgående beskjed ved å taste 9 .
	2 Spill inn	1 Telefonsvarerbeskjed 2 Fax/Tel-beskjed	Etter en lang pipetone kan du spille inn ønsket utgående beskjed. Beskjeden vil bli avspilt én gang. Du kan stoppe innspillingen av beskjeden ved å taste 9 .
95	Endre innstillingene for Videre sending av faks eller Fakslagring.		
	1 AV		Du kan velge AV etter at du har hentet eller slettet alle meldingene.
	2 Videre sending av faks		En lang pipetone betyr at endringer er godtatt. Hvis du hører tre korte pipetoner, kan du ikke endre fordi det er noe som ikke er angitt (for eksempel at et nummer for Videre sending av faks ikke er blitt registrert) Du kan legge inn nummeret til Videre sending for faks ved å taste 4. (Se <i>Endre Faksvidere sendingsnummeret</i> på side 71.) Straks nummeret er lagt inn, virker Videre sending av faks.
	4 Nummer til Videre sending av faks		
	6 Fakslagring		
96	Hente inn en faks		
	2 Hente inn alle fakser		Tast nummeret til den faksmaskinen du ønsker å motta de lagrede faksmeldinger på. (Se <i>Hente inn faksmeldinger</i> på side 71.)
	3 Slette fakser fra minnet		Hvis du hører en lang pipetone, er faksene blitt slettet fra minnet.

Fjernkommandoer		Betjeningsinformasjon
97	Kontrollere mottaksstatus	
	1 Faks	Du kan sjekke om maskinen din har mottatt noen fakser eller talebeskjeder. Hvis ja, hører du én lang pipetone. Hvis ikke, hører du tre korte pipetoner.
	2 Tale	
98	Endre Mottaksmodus	
	1 TAD	Hvis du hører én lang pipetone, er endringen godtatt.
	2 Faks/Tel	
	3 Kun faks	
90	Avslutt	Ved å trykke 9 0 , kan du avslutte fjerninnhenting. Vent på den lange pipetonen, og legg deretter på røret.

Hente inn faksmeldinger

Du kan ringe maskinen fra en hvilken som helst tastafon, og få faksmeldingene sendt til en maskin. Aktiver Faks lagring før du bruker denne funksjonen.

- 1 Slå faksnummeret.
- 2 Når maskinen svarer, taster du øyeblikkelig fjerntilgangskoden(3 siffer etterfulgt av *). Hvis du hører én lang pipetone, har du meldinger.
- 3 Når du hører to korte pipetoner, trykk **9 6 2**.
- 4 Vent på den lange pipetonen, tast inn nummeret (opp til 20 siffer) til den faksmaskinen som faksmeldingene skal videresendes til, etterfulgt av **# #**.



Merk

Du kan ikke bruke * samt # som opprigningsnumre. Men du kan trykke # hvis du ønsker å opprette en pause.

- 5 Legg på røret etter en pipetone. Maskinen din vil ringe opp den eksterne maskinen, som deretter skriver ut faksmeldingene.

Endre Faksvideresendingsnummeret

Du kan endre standardinnstillingen på Faksvideresendingsnummeret fra en tastafon eller en faksmaskin.

- 1 Slå faksnummeret.
- 2 Når maskinen svarer, taster du øyeblikkelig fjerntilgangskoden(3 siffer etterfulgt av *). Hvis du hører én lang pipetone, har du meldinger.
- 3 Når du hører to korte pipetoner, trykk **9 5 4**.
- 4 Vent på den lange pipetonen, tast inn det nye nummeret (opp til 20 siffer) til den faksmaskinen som faksmeldingene skal videresendes til, etterfulgt av **# #**.



Merk

Du kan ikke bruke * samt # som opprigningsnumre. Men du kan trykke # hvis du ønsker å opprette en pause.

- 5 Trykk **9 0** når du er ferdig.
- 6 Legg på røret etter en pipetone.

Faksrapporter

Du må innstille senderrapporten og aktivitetsrapportintervallet med **Menu**-tasten.

Sendingsverifiseringsrapport

Du kan bruke sendingsrapporten som et bevis på at du har sendt en faks. Denne rapporten angir dato og klokkeslett for sendingen og bekrefter om sendingen var vellykket (OK). Hvis du velger **På** eller **På+Bilde**, blir rapporten skrevet ut for hver enkelt faks du sender.

Hvis du sender mange fakser til samme sted, trenger du kanskje mer enn jobbnr. for å vite hvilke fakser du må sende om igjen. Hvis du velger **På+Bilde** eller **Av+Bilde**, får du skrevet ut et utsnitt av faksens første side på rapporten, slik at det er enklere å huske hva den dreier seg om.

Når sendingsrapporten er satt til **Av** eller **Av+Bilde**, blir rapporten bare skrevet ut hvis det oppstår en sendingsfeil og det står FEIL i RESULTAT-kolonnen.

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Fax**. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Rapport innst..** Trykk på **OK**.
- 4 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Send rapport**.
- 5 Trykk **◀** eller **▶** for å velge **På**, **På+Bilde**, **Av** eller **Av+Bilde**. Trykk på **OK**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.

Faksaktivitetsrapport

Du kan programmere maskinen til å skrive ut aktivitetsrapporter med gitte mellomrom (hver 50. faks, hver 6., 12. eller 24. time, hver 2. eller 7. dag). Hvis du setter intervallet til **Av**, kan du fremdeles skrive ut rapporten ved å følge trinnene under *Hvordan du skriver ut en rapport* på side 73. Standardinnstillingen er **Hver 50 Fax**.

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Fax**. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Rapport innst..** Trykk på **OK**.
- 4 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Akt.Rapp.Int..**
- 5 Trykk **◀** eller **▶** for å velge et intervall. Trykk på **OK**.
(Hvis du velger 7 dager, blir du bedt om å velge den første dagen for den sju dager lange nedtellingen.)
 - 6, 12, 24 timer, 2 eller 7 dager
Maskinen vil skrive ut rapporten på valgt tidspunkt, og deretter sletter den alle jobber fra minnet. Hvis maskinens minne blir fullt med 200 jobber før det valgte utskriftstidspunktet, vil maskinen skrive ut aktivitetsrapporten før tiden og deretter slette alle jobbene fra minnet. Hvis du ønsker en ekstra rapport før det programmerte utskriftstidspunktet, kan du skrive den ut uten å slette jobbene fra minnet.
 - Hver 50. Fax
Maskinen vil skrive ut aktivitetsrapporten når maskinen har lagret 50 jobber.
- 6 Tast klokkeslettet for utskrift i 24-timers format. Trykk på **OK**.
(for eksempel 19:45 for 7:45 om kvelden.)
- 7 Trykk **Stop/Exit**.

Rapporter

Følgende rapporter er tilgjengelige:

- **Sende rapport**
Skriver ut en sendingsverifiseringsrapport for den siste sendingen.
- **Hjelp**
En hjelpliste for hvordan du raskt kan programmere maskinen.
- **Kortnummer**
Viser en liste over navn og numre som er lagret i hurtigvalgminnet, i alfabetisk eller numerisk rekkefølge.
- **Fax Journal**
Skriver ut en liste med informasjon om de sist innkommende og utgående faksene. (TX: Send.) (RX: Motta.)
- **Bruker valg**
Viser innstillingene.
- **Nettverk Konf.**
Viser nettverksinnstillingene.

Hvordan du skriver ut en rapport

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge
Skriv rapport.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk **▲** eller **▼** for å velge den rapporten du vil ha.
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på **Mono Start**.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

Pollingoversikt


Polling gir deg mulighet til å innstille maskinen slik at andre kan motta faks fra deg, men at de betaler for anropet. Du kan også stille inn maskinen slik at den ringer opp en annen faksmaskin og mottar faks fra den, men at du betaler for anropet.

Pollingfunksjonen må stilles inn på begge maskinene for at dette skal fungere. Ikke alle faksmaskiner har støtte for polling.

Pollingmottak

Pollingmottak lar deg ringe en annen faksmaskin for å motta en faks.


Stille inn for å motta polling.

- 1 Trykk på  (Fax).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Polling motta.
- 3 Trykk ◀ eller ▶ for å velge Standard. Trykk på OK.
- 4 Tast inn faksnummeret du poller.
- 5 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

Oppsett for pollingmottak med sikkerhetskode

Med Sikret polling kan du begrense hvem som skal motta dokumentene du angir kan polles.

Sikret polling virker kun mellom Brother-faksmaskiner. Hvis du vil motta en faks fra en sikret Brother-maskin, nå du taste sikkerhetskoden.

- 1 Trykk på  (Fax).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Polling motta.
- 3 Trykk ◀ eller ▶ for å velge Sikret. Trykk på OK.
- 4 Tast inn en 4-sifret sikkerhetskode. Denne sikkerhetskoden er den samme som til den faksmaskinen du poller. Trykk på OK.
- 5 Tast inn faksnummeret du poller.
- 6 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.


Oppsett for å motta utsatt polling

Med utsatt polling kan du angi at maskinen skal begynne pollingmottak på et senere tidspunkt. Du kan kun angi én utsatt pollingjobb.

- 1 Trykk på  (**Fax**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Polling motta*.
- 3 Trykk ◀ eller ▶ for å velge *Utsatt*. Trykk på **OK**.
- 4 Tast inn klokkeslettet (i 24-timers format) for når du ønsker pollingen skal begynne.
For eksempel tast 21:45 for 9:45 (ettermiddag).
Trykk på **OK**.
- 5 Tast inn faksnummeret du poller.
- 6 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen utfører pollinganropet på det klokkeslettet du angir.

Sekvensiell polling (bare svart-hvitt)

Sekvensiell polling kan du be om dokumenter fra flere faksmaskiner samtidig.

- 1 Trykk på  (**Fax**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Polling motta*.
- 3 Trykk ◀ eller ▶ for å velge *Standard*, *Sikret* eller *Utsatt*. Trykk på **OK**.
- 4 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du velger *Standard*, gå til trinn 5.
 - Hvis du velger *Sikret*, Tast inn et 4-sifret nummer, trykk **OK**, gå til trinn 5.
 - Hvis du velger *Utsatt*, tast inn tidspunktet (24-timersformat) for når du vil begynne pollingen, trykk **OK**, gå til trinn 5.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Grupperesending*. Trykk på **OK**.
- 6 Gjør ett av følgende:
 - Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Legge til nummer*, og angi et nummer ved hjelp av talltastaturet. Trykk **OK**.
 - Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Hurtigvalg* og **OK**. Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Sorter alfabetisk* eller *Numerisk rekkefølge* og **OK**. Trykk ▲ eller ▼ for å velge et nummer og **OK**.
- 7 Gjenta trinnene 6 for alle faksnumrene du ønsker å polle, trykk deretter ▲ eller ▼ for å velge *Fullført*. Trykk på **OK**.
- 8 Trykk på **Mono Start**. Maskinen poller hvert faksnummer eller en gruppe etter tur for et dokument.

Trykk **Stop/Exit** mens maskinen ringer opp for å avbryte pollingen.

For å avbryte alle sekvensielle pollingmottaksjobber, se *Kontrollere og avbryte ventende jobber* på side 37.

Pollingsending (kun svart-hvitt)

Med pollingsending kan du stille inn maskinen til å vente med et dokument, slik at en annen maskin kan ringe og hente det.

Dokumentet blir lagret og kan hentes av hvilken som helst annen faksmaskin, helt til dokumentet slettes fra minnet. (Se *Kontrollere og avbryte ventende jobber* på side 37.)


Oppsett for pollingsending

- 1 Trykk på  (**Fax**).
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Polling send*.
- 4 Trykk ◀ eller ▶ for å velge *Standard*. Trykk på **OK**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge de innstillingene du vil endre. Trykk på **OK**. Når en innstilling er blitt godtatt, kan du fortsette å endre flere innstillinger.
- 6 Trykk **Mono Start**.

Oppsett for pollingsending med sikkerhetskode

Med Sikret polling kan du begrense hvem som skal motta dokumentene du angir kan polles.

Sikret polling virker kun mellom Brother-faksmaskiner. Hvis andre ønsker å hente en faks fra maskinen din, må de taste inn sikkerhetskoden.

- 1 Trykk på  (**Fax**).
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Polling send*.
- 4 Trykk ◀ eller ▶ for å velge *Sikret*. Trykk på **OK**.
- 5 Tast et 4-sifret nummer. Trykk på **OK**.
- 6 Trykk ▲ eller ▼ for å velge de innstillingene du vil endre. Trykk på **OK**. Når en innstilling er blitt godtatt, kan du fortsette å endre flere innstillinger.
- 7 Trykk **Mono Start**.



Kopi


Kopiere

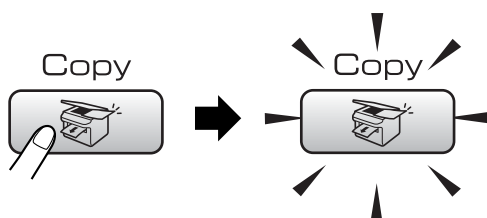
78

13 Kopiere

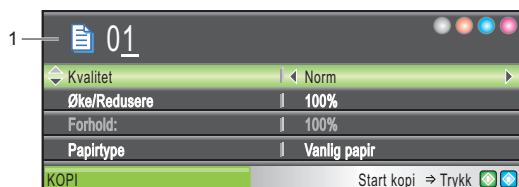
Slik kopierer du

Gå inn i kopieringsmodus

Når du vil lage en kopi, trykk  (**Copy**) slik at den lyser grønt.



I displayet vises følgende:



1 Antall kopier

Du kan angi antall kopier du vil ha ved hjelp av talltastaturet.

Trykk ▲ eller ▼ for å bla i gjennom **Copy** alternativene.


- Kvalitet (Se side 79.)
- Øke/Redusere (Se side 79.)
- Papirtype (Se side 82.)
- Papirstørrelse (Se side 82.)
- Lyshet (Se side 81.)
- Kontrast (Se side 82.)
- RØD-justering (Se side 82.)
- GRØNN-justering (Se side 82.)
- BLÅ-justering (Se side 82.)
- Bunke/Sorter (Se side 81.)
- Side oppsett (Se side 80.)
- Angi ny std. (Se side 83.)
- Fabrikkinnst. (Se side 83.)

Når ønsket alternativ er merket, trykker du på **OK**.

Merk


Standardinnstillingen er Faks. Du kan endre tiden som maskinen skal være i kopieringsmodus etter siste kopieringsjobb. (Se *Modus timer* på side 22.)

Lage én enkelt kopi

- 1 Trykk på  (**Copy**).
- 2 Legg i dokumentet.
(Se *Legge i dokumenter* på side 10.)
- 3 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

Lage flere kopier

Du kan lage opptil 99 kopier.

- 1 Trykk på  (**Copy**).
- 2 Legg i dokumentet.
(Se *Legge i dokumenter* på side 10.)
- 3 Angi antallet kopier du vil ha.
- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

Merk

Vil du sortere kopiene, trykker du på ▲ eller ▼ for å velge **Bunke/Sorter**. (Se *Sortere kopier ved hjelp av dokumentmateren* på side 81.)

Stanse kopiering

Hvis du vil stanse kopieringen, trykker du **Stop/Exit**.

Kopieringsinnstillinger

Du kan endre kopieringsinnstillingene midlertidig for den neste kopien.

Maskinen går tilbake til standardinnstillingene etter 60 sekunder, eller hvis modus-timeren setter maskinen tilbake til faksmodus. (Se *Modus timer* på side 22.)

Når du har valgt innstillingene du vil bruke, trykker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Vil du velge flere innstillinger, trykker du på ▲ eller ▼.



Merk

Du kan lagre noen av innstillingene du bruker oftest ved å angi dem som standard. Disse innstillingene vil gjelde til du endrer dem igjen. (Se *Bruke endringene dine som en ny standard* på side 83.)

Endrekopieringshastighet og kopikvalitet

Du kan velge mellom en rekke kvalitetsinnstillinger. Standardinnstillingen er Norm.

■ Rask


Rask kopiering og det laveste blekkforbruket. Brukes for å spare tid ved utskrift av dokumenter som skal korrekturleses, store dokumenter eller mange kopier.

■ Norm

Normal-modus anbefales for vanlige utskrifter. Dette gir god kopikvalitet med tilstrekkelig kopieringshastighet.


■ Best

Bruk best-modusen når du skal kopiere detaljerte bilder som for eksempel fotografier. Dette gir den høyeste oppløsningen og den laveste hastigheten.

- 1 Trykk på  (Copy).
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Angi antallet kopier du vil ha.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Kvalitet.
- 5 Trykk ◀ eller ▶ for å velge Rask, Norm eller Best.
Trykk på OK.
- 6 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Forstørre eller forminske bildet som kopieres

Du kan velge et forstørrelses- eller forminskningsforhold.

- 1 Trykk på  (Copy).
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Angi antallet kopier du vil ha.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Øke/Redusere.

- 5** Gjør ett av følgende:
- Trykk ◀ eller ▶ for å velge det forstørrelses- eller forminskingsforholdet du vil ha. Trykk på **OK**.
 - Trykk ◀ eller ▶ for å velge Definer 25–400%. Trykk på **OK**, og angi deretter en forstørrelses- eller forminskingsfaktor mellom 25% og 400%. Trykk på **OK**.
(For eksempel tast **5 3** for å legge inn 53%.)

50%
69% A4→A5
78% LGL→LTR
83% LGL→A4
93% A4→LTR
97% LTR→A4
100%
104% EXE→LTR
142% A5→A4
186% 10x15cm→LTR
198% 10x15cm→A4
200%
Definer 25–400%

- 6** Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Merk

Alternativer for sideoppsett er ikke tilgjengelige med Øke/Redusere.


Ta N i 1 kopi eller plakat (sideoppsett)

Funksjonen N i 1 kan hjelpe deg kutte ned på papirkostnadene ved å la deg kopiere to eller fire sider inn på en utskriftside.

Du kan dessuten lage plakater. Når du bruker plakatfunksjonen, deler maskinen dokumentet inn i deler, og deretter forstørker den delene slik at du kan sette dem sammen til en plakat. Hvis du vil skrive ut en plakat, bruker du skannerglassplaten.

Viktig

- Kontroller at papirstørrelsen er stilt inn på Letter eller A4.
- Du kan ikke bruke innstillingen Forstørre/Forminske med N i 1 og plakatfunksjoner.
- Hvis du tar flere kopier i farger, er ikke N i 1 kopi tilgjengelig.
- ((S)) betyr stående og ((L)) betyr liggende.
- Du kan bare lage en plakat kopi om gangen.

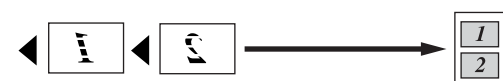
- 1** Trykk på  (**Copy**).
- 2** Legg i dokumentet.
- 3** Angi antall kopier du vil ha.
- 4** Trykk ▲ eller ▼ for å velge Side oppsett.
- 5** Trykk på ◀ eller ▶ for å velge Av(1 I 1), 2 i 1 (S), 2 i 1 (L), 4 i 1 (S), 4 i 1 (L) eller Plakat(3 x 3).
- 6** Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du på **Mono Start** eller **Colour Start** for å skanne siden. Hvis du lager en plakat eller plasserer dokumentet i den automatiske dokumentmateren, skanner maskinen sidene og begynner å skrive ut. **Hvis du har valgt skannerglassplaten, gå til trinn 7.**
- 7** Etter at maskinen har skannet siden, trykker du **1** for å skanne neste side.
- 8** Legg neste side på skannerglassplaten. Trykk på **OK**. Gjenta trinn 7 og 8 for hver side med det aktuelle sideoppsettet.
- 9** Når alle sidene i dokumentet er skannet, trykker du **2** for å fullføre.

Legg dokumentet med forsiden ned i retningen som er vist nedenfor.

■ 2 i 1 (S)



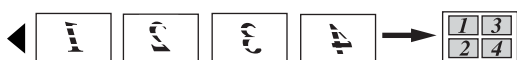
■ 2 i 1 (L)



■ 4 i 1 (S)

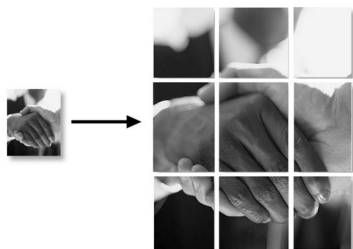


■ 4 i 1 (L)




■ Plakat (3 x 3)

Du kan lage en kopi i plakatstørrelse av et fotografi.



Sortere kopier ved hjelp av dokumentmateren

Du kan sortere flere kopier. Sidene blir stablet i rekkefølgen 123, 123, 123, og så videre.

- 1 Trykk på  (**Copy**).
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Angi antall kopier du vil ha.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Bunke/Sorter.
- 5 Trykk ◀ eller ▶ for å velge Sort. Trykk på **OK**.
- 6 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.




Merk

Side oppsett-alternativer er ikke tilgjengelige med Sort.

Justere lysstyrke, kontrast og farge


Lyshet

Du kan justere lysheten i kopiene for å gjøre dem mørkere eller lysere.


- 1 Trykk på  (**Copy**).
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Angi antallet kopier du vil ha.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Lyshet.
- 5 Trykk ◀ eller ▶ for å gjøre en kopi mørkere eller lysere. Trykk på **OK**.
- 6 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Kontrast

Du kan justere kontrasten i kopien for å få et bilde til å se skarpere og mer livaktig ut.

- 1 Trykk på  (**Copy**).
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Angi antallet kopier du vil ha.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Kontrast**.
- 5 Trykk ◀ eller ▶ for å endre kontrasten. Trykk på **OK**.
- 6 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.


Farge Metningsgrad

- 1 Trykk på  (**Copy**).
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Angi antallet kopier du vil ha.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge RØD-justering, GRØNN-justering eller BLÅ-justering.
- 5 Trykk ◀ eller ▶ for å endre fargemetningen. Trykk på **OK**.
- 6 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil endre metningen for en annen farge, går du til trinn 4.
 - Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Papiralternativer


Papirtype

Hvis du kopierer på spesialpapir, må du angi hvilken papirtype du bruker slik at du oppnår den beste utskriftskvaliteten.

- 1 Trykk på  (**Copy**).
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Angi antallet kopier du vil ha.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Papirtype**.
- 5 Trykk ◀ eller ▶ for å velge Vanlig papir, Blk.skr.papir, Brother foto, Annet foto eller Transp.. Trykk på **OK**.
- 6 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.


Papirstørrelse

Hvis du kopierer på annet enn A4-papir, må du endre innstillingen for papirstørrelse. Du kan bare kopiere på papir av typen Letter, Legal, A4, A5 eller Fotopapir [10 cm (B) × 15 cm (H)] .

- 1 Trykk på  (**Copy**).
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Angi antallet kopier du vil ha.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Papirstørrelse**.
- 5 Trykk ◀ eller ▶ for å velge Letter, Legal, A4, A5 eller 10x15cm. Trykk på **OK**.
- 6 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Bruke endringene dine som en ny standard

Du kan lagre kopieringsinnstillingene for Kvalitet, Papirtype, Lyshet, Kontrast og RØD-justering, GRØNN-justering eller BLÅ-justering som du bruker oftest, ved å angi dem som standard. Disse innstillingene vil gjelde til du endrer dem igjen.

- 1 Trykk på  (**Copy**).
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge den nye innstillingen.
Trykk på **OK**.
Gjenta dette trinnet for hver enkelt innstilling du vil endre.
- 3 Når du har endret den siste innstillingen, trykker du på ▲ eller ▼ for å velge Angi ny std..
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på **1** for å velge Ja.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

Tilbakestille alle innstillinger til standardinnstilling

Du kan gjenopprette alle innstillingene du har endret til standardinnstilling. Disse innstillingene vil gjelde til du endrer dem igjen.

- 1 Trykk på  (**Copy**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Fabrikkinnst..
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på **1** for å velge Ja.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.

melding 'Minnet er fullt'

Hvis Minnet er fullt meldingen vises under skanning av dokumenter, trykk **Stop/Exit** for å avbryte eller **Mono Start** eller **Colour Start** for å kopiere skannede sider.

Du må slette noen av jobbene i minnet før du kan fortsette.

Gjør følgende for å frigjøre mer minne:

- Deaktiver Avanserte faksfunksjoner. (Se *Deaktivere avanserte faksfunksjoner* på side 68.)
- Skriv ut faksene som er i minnet. (Se *Skrive ut en faks fra minnet* på side 44.)

Når du får en Minnet er fullt melding, kan du lage kopier hvis du først skriver ut innkommende fakser som ligger i minnet, for å gjenopprette minnet til 100 %.



Direkte fotoutskrift

Skrive ut fotografier fra et minnekort eller en Flash-minnestasjon på USB	86
Skrive ut fotografier fra et camera	102

Skrive ut fotografier fra et minnekort eller en Flash-minnesteasjon på USB

PhotoCapture Center™ Bruk

Skrive ut fotografier fra et minnekort eller en Flash-minnesteasjon på USB uten PC

Du kan skrive ut bilder direkte fra det digitale kameramediet eller USB Flash-minnet, selv om maskinen ikke er koblet til en datamaskin. (Se *Skrive ut bilder* på side 89.)

Skanne til minnekort eller USB Flash-minnesteasjon uten bruk av datamaskin

Du kan skanne dokumenter og lagre dem direkte på et minnekort eller USB Flash-minne. (Se *Skanne til minnekort eller USB Flash-minne* på side 100.)

Bruke PhotoCapture Center™ fra datamaskinen

Du kan få tilgang til et minnekort eller USB Flash-minne som settes inn foran på maskinen, fra datamaskinen din.

(Se *PhotoCapture Center™ for Windows®* eller *Fjernoppsett & PhotoCapture Center™ for Macintosh®* i Programvarehåndboken på CD-platen.)

Bruke et minnekort eller en Flash-minnesteasjon

Brother-maskinen har mediestasjoner (spor) som kan brukes med de vanligste kameramediene: CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SecureDigital™, MultiMediaCard™, xDPicture Card™ og Flash-minnesteasjoner for USB.



CompactFlash®



Memory Stick®,
Memory Stick Pro™

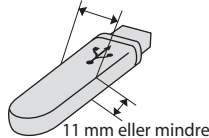


SecureDigital
MultiMediaCard™



xD-Picture Card™

22 mm eller mindre



11 mm eller mindre

Flash-minnesteasjon for
USB

- miniSD™ kan benyttes med miniSD™-adapter.
- Memory Stick Duo™ kan brukes med Memory Stick Duo™-adapter.
- Memory Stick Pro Duo™ kan brukes med Memory Stick Pro Duo™-adapter.
- Adaptere følger ikke med maskinen. Kontakt en tredjepartforhandler for adaptere.

Med funksjonen PhotoCapture Center™ kan du skrive ut digitale fotografier fra et digitalt kamera, med høy oppløsning som gir utskrift med fotokvalitet.

Mappestrukturer på minnekort eller Flash-minnestasjoner

Maskinen er utviklet for å være kompatibel med moderne digitale kamerabildefiler og minnekort. Du bør imidlertid lese punktene nedenfor for å unngå feil:

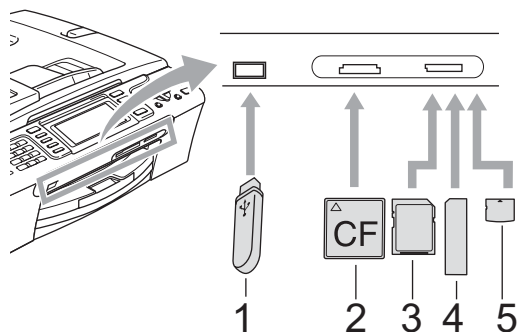
- Bildefilen må være av filtypen JPG (andre bildefilformater, som JPEG, TIF, GIF osv., blir ikke gjenkjent).
- Utskrift fra PhotoCapture Center™ må utføres separat fra PhotoCapture Center™-operasjoner der PC blir brukt PC. (Samtidig bruk er ikke tilgjengelig.)
- IBM Microdrive™ er ikke kompatibel med maskinen.
- Maskinen kan lese opptil 999 filer på et minnekort eller en Flash-minnestasjon.
- CompactFlash® Type II støttes ikke.
- Dette produktet støtter xD-Picture Card™ type M/type H.
- Dette produktet støtter Secure Digital High Capacity.
- DPOF-filen på minnekortene må være i et gyldig format. (Se *DPOF-utskrift* på side 95.)

Vær oppmerksom på følgende:

- Når du skriver ut INDEKS eller BILDE, skriver PhotoCapture Center™ ut alle gyldige bilder, selv om ett eller flere bilder er blitt ødelagt. Det ødelagte bildet vil ikke bli skrevet ut.
- (minnekortbrukere)
Maskinen er utviklet for å lese minnekort som er formatert av et digitalt kamera.
Når et digitalt kamera formaterer et minnekort, opprettes det en egen mappe som bildedataene kopieres til. Hvis du har behov for å endre bildedataene som er lagret på et minnekort fra datamaskinen, anbefaler vi at du ikke endrer mappestrukturen som ble opprettet av det digitale kameraet. Når du lagrer nye eller endrede bildefiler på minnekortet, anbefaler vi også at du bruker samme mappe som det digitale kameraet bruker. Hvis dataene ikke lagres i samme mappe, er det ikke sikkert at maskinen vil være i stand til å lese filen eller skrive ut bildet.
- (brukere av Flash-minnestasjoner på USB)
Denne maskinen støtter Flash-minnestasjoner for USB som er formatert fra Windows®.

Komme i gang

Sett inn riktig minnekort eller Flash-minnestasjon i riktig spor.

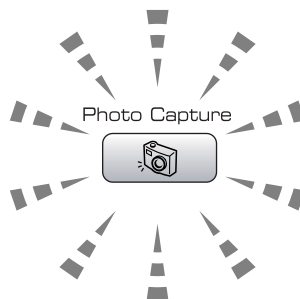


- 1 Flash-minnestasjon for USB
- 2 CompactFlash®
- 3 SecureDigital™, MultiMediaCard™
- 4 Memory Stick®, Memory Stick Pro™
- 5 xD-Picture Card™

! FORSIKTIG

Det direkte USB-grensesnittet støtter kun USB Flash-minner, PictBridge-kompatible kamera, eller digitale kamera som bruker USB Mass Storage-standarden. Andre USB-enheter støttes ikke.

PhotoCapture-tast indikasjoner:



- **PhotoCapture**-lampen lyser, minnekortet eller Flash-minnestasjonen er riktig satt inn.
- **PhotoCapture**-lampen lyser ikke, minnekortet eller Flash-minnestasjonen er ikke riktig satt inn.
- **PhotoCapture**-lampen blinker, minnekortet eller Flash-minnestasjonen leses eller skrives til.


! FORSIKTIG

Du må IKKE trekke ut stikkontakten eller fjerne mediet fra mediestasjonen (-sporet) eller USB-kontakten mens maskinen leser eller skriver til mediet (**PhotoCapture**-tasten blinker). **Det vil føre til at du mister dataene eller skader kortet.**

Maskinen kan bare lese én enhet om gangen, så ikke sett inn flere medier i sporet.

Aktivere PhotoCapture-modus

Når du har satt inn minnekortet eller USB Flash-minnet, trykker du på

 (**PhotoCapture**)-tasten slik at den lyser grønt og alternativene for PhotoCapture vises i displayet.

I displayet vises følgende:



Trykk på **▲** eller **▼** for å bla gjennom alternativene for PhotoCapture-tasten.

- Se på bilde/r (Se side 89.)
- Skriv ut indeks (Se side 90.)
- Skriv ut bilder (Se side 90.)
- Fotoeffekter (Se side 91.)
- Søk etter dato (Se side 93.)
- Skriv alle bilder (Se side 94.)
- Lysbildefremv. (Se side 94.)
- Trimming (Se side 95.)



Merk

Hvis det digitale kameraet støtter DPOF-utskrift, se *DPOF-utskrift* på side 95.

Når ønsket alternativ er merket, trykker du på **OK**.

Skrive ut bilder

Se på bilde(r)

Du kan forhåndsvisne bildene i displayet før du skriver dem ut. Hvis bildene er store filer, kan det ta litt tid før hvert enkelt bilde vises i displayet.

- 1 Kontroller at du har satt minnekortet eller USB Flash-minnet inn i det riktige sporet.
Trykk  (**PhotoCapture**).
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge Se på bilde/r.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på **◀** eller **▶** for å velge bilde.



Merk

Isteden for å bla igjennom bildene dine, kan du bruke talltastaturet for å legge inn bildenummeret fra indekssiden. (Se *Skrive ut indeks (miniatyrbilder)* på side 90.)

- 4 Trykk **▲** eller **▼** for å øke eller redusere antall kopier.
- 5 Gjenta trinn 3 og 4 helt til du har valgt alle bildene.



Merk

Trykk **Clear/Back** for å gå tilbake til forrige nivå.

- 6 Gjør ett av følgende når du har valgt alle bildene:
 - Trykk på **OK** og endre utskriftsinnstillingene. (Se side 96.)
 - Hvis du ikke vil endre noen innstillinger, trykker du på **Colour Start** for å skrive ut.

Skrive ut indeks (miniatyrbilder)

PhotoCapture Center™ tildeler bildene numre (altså nr. 1, nr. 2, nr. 3 og så videre).



→ No. 1
DEI.JPG


01.01.2003
100KB

PhotoCapture Center™ bruker disse numrene til å identifisere hvert bilde. Du kan skrive ut en side med miniatyrer (indeksside med 5 bilder per linje). Dette vil vise alle bildene på minnekortet.



Merk

Kun filnavn som inneholder mindre enn 8 bokstaver blir utskrevet korrekt på indeksarket.

- 1 Kontroller at du har satt inn minnekortet eller Flash-minnestasjonen i riktig spor. Trykk  (**PhotoCapture**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge. Skriv ut indeks. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge papirinnstillingen *Papirtype* eller *Papirstørrelse*. Gjør ett av følgende:
 - Hvis du bruker *Papirtype*, trykker du på **OK** og deretter ◀ eller ▶ for å velge papirtypen du bruker, Vanlig papir, Blk.skr.papir, Brother foto eller Annet foto. Trykk på **OK**.

- Hvis du valgte *Papirstørrelse*, trykker du på ◀ eller ▶ for å velge papirstørrelsen du bruker, Letter eller A4.

Trykk på **OK**.

- Hvis du ikke vil endre papirinnstillingene, går du til 4

- 4 Trykk **Colour Start** for å skrive ut.

Skrive ut bilder

Før du kan skrive ut et enkeltbilde, må du vite hvilket nummer det har.

- 1 Kontroller at du har satt minnekortet eller USB Flash-minnet inn i det riktige sporet. Trykk  (**PhotoCapture**).
- 2 Skriv ut indeksen. (Se *Skrive ut indeks (miniatyrbilder)* på side 90.)
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge. Skriv ut bilder. Trykk på **OK**.
- 4 Angi nummeret på det bildet på indekssiden (miniatyrbilder) som du vil skrive ut. Trykk på **OK**.
- 5 Gjenta trinn 4 helt til du har angitt numrene på bildene du vil skrive ut.



Merk

- Du kan taste inn alle numrene på en gang ved å bruke *-tasten til komma eller #-tasten til bindestrek. (Tast for eksempel 1, *, 3, *, 6 for å skrive ut bilde nr. 1, nr. 3 og nr. 6.) Tast 1, #, 5 for å skrive ut bildene fra nr. 1-5.
- Du kan taste inn opptil 12 tegn (inkludert komma) for bildenumrene du vil skrive ut.

- 6 Når du har valgt bildenumrene, trykker du på **OK** på nytt.
- 7 Du kan angi antall kopier du vil ha ved hjelp av talltastaturet.


- 8 Gjør ett av følgende:
- Endre utskriftsinnstillingene. (Se side 96.)
 - Hvis du ikke vil endre noen innstillinger, trykker du på **Colour Start** for å skrive ut.

Bildeeffekter

Du kan redigere, legge til effekter og se bildene i displayet før du skriver dem ut.



Merk

- Hver gang du har lagt til en effekt, kan du forstørre bildet i displayet ved å trykke på *. For å gå tilbake til den opprinnelige størrelsen trykker du på * på nytt.
- Bildeeffektfunksjonene er støttet av teknologi fra Reallusion, Inc. 

Automatisk korrigering

Den automatiske korrigeringsfunksjonen kan brukes på de fleste bilder. Maskinen bestemmer den beste effekten for bildet ditt.

- 1 Kontroller at du har satt minnekortet eller USB Flash-minnet inn i det riktige sporet.
Trykk  (**PhotoCapture**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Fotoeffekter.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på ◀ eller ▶ for å velge bilde.
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Autokorr..*
Trykk på **OK**.
- 5 Trykk på **OK** og ▲ eller ▼ for å øke eller redusere antall eksemplarer.
- 6 Gjør ett av følgende:
 - Trykk på **OK** og endre utskriftsinnstillingene. (Se side 96.)
 - Hvis du ikke vil endre noen innstillinger, trykker du på **Colour Start** for å skrive ut.




Merk

Hvis Fj. røde øyne vises i displayet, trykker du på # for å fjerne røde øyne på bildet.


Forbedre-hudfarge

Effekten Forbedre - hudfarge er best å bruke for å justere portretter. Maskinen finner hudfargen på bildene og justerer fargen.

- 1 Kontroller at du har satt minnekortet eller USB Flash-minnet inn i det riktige sporet.
Trykk  (**PhotoCapture**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Fotoeffekter.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på ◀ eller ▶ for å velge bilde.
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Forbedre hudtone.
Trykk på **OK**.
- 5 Gjør ett av følgende:
 - Trykk **OK** hvis du ikke ønsker å endre noen innstillinger.
 - Trykk ▲ eller ▼ for å justere effektnivået manuelt.
Trykk på **OK** når du er ferdig.
- 6 Trykk ▲ eller ▼ for å øke eller redusere antall kopier.
- 7 Gjør ett av følgende:
 - Trykk på **OK** og endre utskriftsinnstillingene. (Se side 96.)
 - Hvis du ikke vil endre noen innstillinger, trykker du på **Colour Start** for å skrive ut.

Forbedre landskap

Effekten Forbedre landskap er best å bruke for å justere landskapsbilder. Det forsterker de grønne og blå tonene i bildet, slik at landskapsbilder skarpere og mer livaktige.

- 1 Kontroller at du har satt inn minnekortet eller Flash-minnestasjonen i riktig spor. Trykk  (**PhotoCapture**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Fotoeffekter. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på ◀ eller ▶ for å velge bilde. Trykk på **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Forbedre utsikt. Trykk på **OK**.
- 5 Gjør ett av følgende:
 - Trykk **OK** hvis du ikke ønsker å endre noen innstillinger.
 - Trykk ▲ eller ▼ for å justere effektnivået manuelt. Trykk på **OK** når du er ferdig.
- 6 Trykk ▲ eller ▼ for å øke eller redusere antall kopier.
- 7 Gjør ett av følgende:
 - Trykk på **OK** og endre utskriftsinnstillingene. (Se side 96.)
 - Hvis du ikke vil endre noen innstillinger, trykker du på **Colour Start** for å skrive ut.

Fjerne røde øyne

Maskinen registrerer og fjerner røde øyne på bilder.



Merk

I enkelte tilfeller er det ikke mulig å fjerne røde øyne.

- Hvis ansiktet på bildet er for lite i bildet.
- Hvis ansiktet er vendt for langt oppover, nedover eller til siden

- 1 Kontroller at du har satt minnekortet eller USB Flash-minnet inn i det riktige sporet. Trykk  (**PhotoCapture**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Fotoeffekter. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på ◀ eller ▶ for å velge bilde. Trykk på **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Fjern røde øyne. Trykk på **OK**.
 - Når Fjern røde øyne er vellykket, vil bildeeffekten vises. Den justerte delen vises i en rød ramme.
 - Hvis Fjern røde øyne ikke er vellykket, vil Kan ikke detektere vises. Trykk **OK** for å gå tilbake til forrige nivå.




Merk

Trykk på # for å forsøke Fjern røde øyne på nytt.

- 5 Trykk på **OK** og ▲ eller ▼ for å øke eller redusere antall eksemplarer.
- 6 Gjør ett av følgende:
 - Trykk på **OK** og endre utskriftsinnstillingene. (Se side 96.)
 - Hvis du ikke vil endre noen innstillinger, trykker du på **Colour Start** for å skrive ut.

Svart-hvitt

Du kan konvertere et fargebilde til svart-hvitt.

- 1 Kontroller at du har satt minnekortet eller USB Flash-minnet inn i det riktige sporet.
Trykk  (**PhotoCapture**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Fotoeffekter*.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på ◀ eller ▶ for å velge bilde.
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Monokrom*.
Trykk på **OK**.
- 5 Trykk på **OK** og ▲ eller ▼ for å øke eller redusere antall eksemplarer.
- 6 Gjør ett av følgende:
 - Trykk på **OK** og endre utskriftsinnstillingene. (Se side 96.)
 - Hvis du ikke vil endre noen innstillinger, trykker du på **Colour Start** for å skrive ut.

Sepia

Du kan konvertere fargene i et bilde til sepia (bruntoner).

- 1 Kontroller at du har satt minnekortet eller USB Flash-minnet inn i det riktige sporet.
Trykk  (**PhotoCapture**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Fotoeffekter*.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på ◀ eller ▶ for å velge bilde.
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Sepia*.
Trykk på **OK**.
- 5 Trykk på **OK** og ▲ eller ▼ for å øke eller redusere antall eksemplarer.

- 6 Gjør ett av følgende:
 - Trykk på **OK** og endre utskriftsinnstillingene. (Se side 96.)
 - Hvis du ikke vil endre noen innstillinger, trykker du på **Colour Start** for å skrive ut.

Søke på dato

Du kan finne bildene dine ved å søke på dato.

- 1 Kontroller at du har satt minnekortet eller USB Flash-minnet inn i det riktige sporet.
Trykk  (**PhotoCapture**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Søk etter dato*.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge datoen du vil søke fra.
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på ◀ eller ▶ for å velge bilde.



Merk

Du kan se bilder med andre datoer ved å trykke på ◀ eller ▶ gjentatte ganger. Trykk på ◀ for å se et eldre bilde, og ▶ for å se et nyere bilde.

- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å øke eller redusere antall kopier.
- 6 Gjenta trinn 4 og 5 helt til du har valgt alle bildene.
- 7 Gjør ett av følgende når du har valgt alle bildene:
 - Trykk på **OK** og endre utskriftsinnstillingene. (Se side 96.)
 - Hvis du ikke vil endre noen innstillinger, trykker du på **Colour Start** for å skrive ut.

Skrive ut alle bilder

Du kan skrive ut alle bildene som er lagret på minnekortet.


- 1 Kontroller at du har satt minnekortet eller USB Flash-minnet inn i det riktige sporet.
Trykk  (**PhotoCapture**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge
Skrv alle bilder.
Trykk på **OK**.
- 3 Du kan angi antall kopier du vil ha ved hjelp av talltastaturet.
- 4 Gjør ett av følgende:
 - Endre utskriftsinnstillingene. (Se side 96.)
 - Hvis du ikke vil endre noen innstillinger, trykker du på **Colour Start** for å skrive ut.

Bildefremvisning

Du kan se alle bildene i displayet ved bruk av bildefremvisningsfunksjonen. Du kan også velge et bilde under bildefremvisningen.

- 1 Kontroller at du har satt minnekortet eller USB Flash-minnet inn i det riktige sporet.
Trykk  (**PhotoCapture**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge
Lysbildefremv..
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på **Stop/Exit** for å avslutte bildefremvisningen.

Skrive ut et bilde under bildefremvisningen

- 1 Kontroller at du har satt minnekortet eller USB Flash-minnet inn i det riktige sporet.
Trykk  (**PhotoCapture**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge
Lysbildefremv..
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på **OK** for å stoppe på et bilde under bildefremvisningen.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å øke eller redusere antall kopier.
- 5 Gjør ett av følgende:
 - Trykk på **OK** og endre utskriftsinnstillingene. (Se side 96.)
 - Hvis du ikke vil endre noen innstillinger, trykker du på **Colour Start** for å skrive ut.

Beskjæring

Du kan beskjære et bilde og skrive ut en del av det.




Merk

Det kan være du ikke kan beskjære bildet dersom det er svært lite eller har uegnede proporsjoner. På skjermen vises

Bilde for lite eller

Bilde for langt..

- 1 Kontroller at du har satt minnekortet eller USB Flash-minnet inn i det riktige sporet.
Trykk  (**PhotoCapture**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Trimming**.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på ◀ eller ▶ for å velge bilde.
Trykk på **OK**.
- 4 Justere den røde rammen på et bilde. Den delen av bildet som vises inne i den røde rammen, vil bli skrevet ut.
 - Trykk * eller # for å øke eller redusere størrelsen på rammen.
 - Bruk piltastene for å flytte plasseringen av rammen.
 - Trykk 0 for å rotere rammen.
 - Trykk på **OK** når du er ferdig med å stille inn rammen.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å øke eller redusere antall kopier.
- 6 Gjør ett av følgende:
 - Trykk på **OK** og endre utskriftsinnstillingene. (Se side 96.)
 - Hvis du ikke vil endre noen innstillinger, trykker du på **Colour Start** for å skrive ut.


DPOF-utskrift

DPOF er et akronym for Digital Print Order Format.

Store produsenter av digitale kameraer (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co. Ltd. og Sony Corporation) skapte denne standarden for å gjøre det enklere å skrive ut bilder fra et digitalt kamera.

Hvis det digitale kameraet støtter DPOF-utskrift, vil du i displayet på det digitale kameraet kunne velge hvilke bilder og hvor mange kopier du vil skrive ut.

Når minnekortet (CompactFlash[®], Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], SecureDigital) med DPOF-informasjon legges i maskinen, er det enkelt å skrive ut bildet.

- 1 Kontroller at minnekortet er satt inn i riktig spor.
Trykk  (**PhotoCapture**). Du blir spurt om du vil bruke DPOF-innstilling.
- 2 Trykk på 1 for å velge **Ja**.
- 3 Gjør ett av følgende:
 - Endre utskriftsinnstillingene. (Se side 96.)
 - Hvis du ikke vil endre noen innstillinger, trykker du på **Colour Start** for å skrive ut.

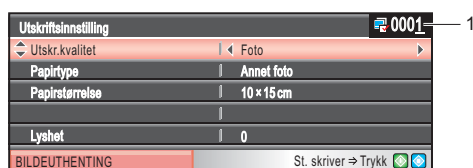
PhotoCapture Center™ utskriftsinnstillinger

Du kan endre utskriftsinnstillingene midlertidig for den neste utskriften.

Maskinen går tilbake til standardinnstillingene etter 3 minutter, eller hvis modus-timeren setter maskinen tilbake til faksmodus. (Se *Modus timer* på side 22.)

Merk

Du kan lagre utskriftsinnstillingene du bruker oftest ved å angi dem som standard. (Se *Bruke endringene dine som en ny standard* på side 99.)



1 Antall utskrifter

(For Se på bilde(r), Søke på dato, Bildefremvisning)

Du kan vise det totale antallet bilder som skal skrives ut.

(For Skrive ut alle bilder, Skrive ut bilder, Bildeeffekter, Beskjæring)

Du kan vise antallet kopier av hvert enkelt bilde som skal skrives ut.

(For DPOF-utskrift) Dette vises ikke.

Menyvalg	Alternativer 1	Alternativer 2	Side
Utskr.kvalitet (Vises ikke for DPOF-utskrift)	Norm/Foto	—	97
Papirtype	Vanlig papir/Blk.skr.papir/ Brother foto/Annet foto	—	97
Papirstørrelse	Letter/A4/10x15cm/13x18cm	(Når A4- eller Letter-format er valgt) 10x8cm/13x9cm/15x10cm/ 18x13cm/20x15cm/ Maks. størrelse	97
Lyshet (Vises ikke når Fotoeffekter er valgt.)	◀0Mørk ————— Lys▶	—	98
Kontrast (Vises ikke når Fotoeffekter er valgt.)	◀0 ————— ▶	—	98

Juster lysstyrke, kontrast og farge

Lysstyrke

- 1 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Lyshet*.
- 2 Trykk på ◀ eller ▶ for å gjøre en kopi mørkere eller lysere. Trykk på **OK**.
- 3 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du på **Colour Start** for å skrive ut.

Kontrast

Du kan velge kontrastinnstilling. Mer kontrast får et bilde til å se skarpere og mer livaktig ut.

- 1 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Kontrast*.
- 2 Trykk ◀ eller ▶ for å endre kontrasten. Trykk på **OK**.
- 3 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du på **Colour Start** for å skrive ut.

Fargeforbedringer

Du kan aktivere funksjonen for fargeforbedringer hvis du vil skrive ut mer livaktige bilder. Det vil ta lenger tid å skrive ut bildet.

- 1 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Forsterking*. Trykk på **OK**.
- 2 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil tilpasse hvitbalansen, skarpheten eller fargetettheten, trykker du på ◀ eller ▶ for å velge *På*, og går deretter til trinn 3.
 - Hvis du ikke vil tilpasse noe, trykker du på ◀ eller ▶ for å velge *Av*. Trykk **OK** og gå til trinn 6.

- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge *Hvit balanse*, *Skarphet* eller *Fargetetthet*.
- 4 Trykk på ◀ eller ▶ for å justere innstillingsnivået. Trykk på **OK**.
- 5 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil tilpasse andre fargeforbedringer, trykker du på ▲ eller ▼ for å velge et annet alternativ.
 - Hvis du vil endre flere innstillinger, trykker du på ▲ eller ▼ for å velge *Avslutt*, og trykker deretter på **OK**.
- 6 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du på **Colour Start** for å skrive ut.



Merk

• Hvitbalanse

Denne innstillingen justerer nyansen i de hvite områdene i et bilde. Belysning, kamerainnstillinger og andre faktorer påvirker gjengivelsen av hvitt. De hvite områdene i et bilde kan virke svakt rosa, svakt gule eller være preget av en annen farge. Ved hjelp av denne innstillingen kan du korrigere den effekten, og gjøre de hvite områdene helt hvite igjen.

• Skarphet

Denne innstillingen forbedrer detaljene i et bilde, og tilsvarer finjusteringen av fokus på et kamera. Hvis bildet ikke er riktig fokusert, og du ikke kan se de små detaljene i det, bør du justere skarpheten.

• Fargetetthet

Denne innstillingen justerer den totale mengden farge i bildet. Du kan øke eller redusere fagemengden i bildet for å forbedre et utvisket eller blekt bilde.

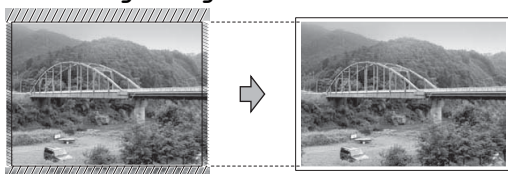
Beskjæring

Hvis et bilde er for langt eller for bredt til å få plass i det tilgjengelige området på det valgte oppsettet, vil en del av bildet automatisk bli beskåret.

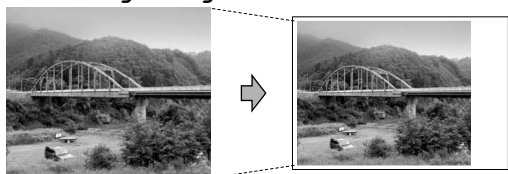
Standardinnstillingen er På. Hvis du vil skrive ut hele bildet, setter du denne innstillingen til Av.

- 1 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Beskjæring*.
- 2 Trykk ◀ eller ▶ for å velge *Av* (eller *På*). Trykk på **OK**.
- 3 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du på **Colour Start** for å skrive ut.

Beskjæring: På



Beskjæring: Av



Utskrift uten kanter

Denne funksjonen utvider utskriftsområdet til kantene på papiret. Det tar litt lengre tid å skrive ut.

- 1 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Uten kanter*.
- 2 Trykk ◀ eller ▶ for å velge *Av* (eller *På*). Trykk på **OK**.
- 3 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du på **Colour Start** for å skrive ut.

Bruke endringene dine som en ny standard

Du kan lagre utskriftsinnstillingene du bruker oftest ved å angi dem som standard. Disse innstillingene vil gjelde til du endrer dem igjen.

- 1 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge den nye innstillingen. Trykk på **OK**. Gjenta dette trinnet for hver enkelt innstilling du vil endre.
- 2 Når du har endret den siste innstillingen, trykker du på ▲ eller ▼ for å velge *Angi ny std..*. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på **1** for å velge *Ja*.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.


Tilbakestille alle innstillinger til standardinnstillingen

Du kan gjenopprette alle innstillingene du har endret til standardinnstilling. Disse innstillingene vil gjelde til du endrer dem igjen.

- 1 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Fabrikkinnst..*. Trykk på **OK**.
- 2 Trykk på **1** for å velge *Ja*.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

Skanne til minnekort eller USB Flash-minne

Aktivere skannemodus

Hvis du vil skanne til et minnekort eller et USB Flash-minne, trykker du på  (**Scan**).

I displayet vises følgende:



Trykk **▲** eller **▼** for å velge *Skann til med..*

Trykk på **OK**.

Dersom du ikke er koblet til datamaskinen, vises kun valget *Skanne til media* i displayet.

(Se *Skanning for Windows®* eller *Macintosh®* i Programvarehåndboken på CD-platen for flere opplysninger om andre menyalternativer.)

Slik skanner du til et minnekort eller et USB Flash-minne

Du kan skanne svart-hvite og fargedokumenter til et minnekort eller et USB Flash-minne. Dokumenter i svart-hvitt vil bli lagret i filformatene PDF (*.PDF) eller TIFF (*.TIF). Fargedokumenter kan lagres i filformatene PDF (*.PDF) eller JPEG (*.JPG). Standardinnstillingen er Farge 150 dpi, og standard filformat er PDF. Maskinen oppretter automatisk filnavn basert på gjeldende dato. (For flere opplysninger, se *Hurtigstartguide*.) Det femte bildet som ble skannet 1. juli 2007, vil for eksempel få navnet 01070705.PDF. Du kan endre fargen og kvaliteten.


Kvalitet	Mulige filformater
Farge 150 dpi	JPEG / PDF
Farge 300 dpi	JPEG / PDF
Farge 600 dpi	JPEG / PDF
S/H 200x100 dpi	TIFF / PDF
S/H 200 dpi	TIFF / PDF

- 1 Sett inn et CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SecureDigital, MultiMediaCard™, xD-Picture Card™ eller et USB Flash-minne i maskinen.



ADVARSEL

Du må **IKKE** ta ut minnekortet mens **PhotoCapture** blinker. Det kan skade kortet eller dataene som er lagret på det.

- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Trykk  (**Scan**).
- 4 Trykk **▲** eller **▼** for å velge *Skann til med..*
Trykk på **OK**.
- 5 Gjør ett av følgende:
 - For å endre kvaliteten, går du til trinn 6.
 - Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start** for å starte skanningen uten å foreta flere endringer.
- 6 Trykk på **▲** eller **▼** for å velge Farge 150 dpi, Farge 300 dpi, Farge 600 dpi, S/H 200x100 dpi eller S/H 200 dpi.
Trykk på **OK**.

- 7 Gjør ett av følgende:
- For å endre filtypen, går du til trinn 6.
 - Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start** for å starte skanningen uten å foreta flere endringer.

- 8 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge JPEG, PDF eller TIFF.
Trykk på **OK**.



Merk

- Hvis du valgte farge under innstilling av oppløsningen, kan du ikke velge TIFF.
- Hvis du valgte svart-hvitt under innstilling av oppløsningen, kan du ikke velge JPEG.

- 9 Gjør ett av følgende:
- For å endre filnavn, gå til trinn 10.
 - Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start** for å starte skanningen uten å foreta flere endringer.

- 10 Filnavnet blir laget automatisk, men du kan lage et eget filnavn ved hjelp av talltastaturet. Du kan kun endre de 6 første tegnene.
Trykk på **OK**.



Merk

Trykk **Clear/Back** for å slette det gjeldende navnet.

- 11 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

Forstå feilmeldingene

Når du er blitt kjent med de typer feil som kan oppstå under bruk av PhotoCapture Center™, kan du enkelt identifisere og feilsøke eventuelle problemer.

- **Hub er ubrukelig.**
Denne meldingen vises når en HUB- eller Flash-minnestasjon med HUB er koblet til USB-kontakten.
- **Feil media**
Denne meldingen vises hvis du setter inn et minnekort som enten er ødelagt eller uformatert, eller hvis det er oppstått et problem med mediastasjonen. Feilmeldingen forsvinner når du tar ut minnekortet.
- **Ingen fil**
Denne meldingen vises hvis du prøver å få tilgang til et minnekortet eller en Flash-minnestasjonen i stasjonen (sporet) som ikke inneholder noen JPG-fil.
- **Minnet er fullt**
Denne meldingen vises hvis du arbeider med bilder som er for store for maskinens minne. Meldingen vil også vises hvis minnekortet eller USB Flash-minnet du bruker ikke har nok plass for det skannede dokumentet.
- **Media er full.**
Denne meldingen vises hvis du prøver å lagre mer enn 999 filer på et minnekort eller USB Flash-minne.
- **Ubrukelig enhet**
Denne meldingen vises hvis en USB-enhet eller et USB Flash-minne som ikke støttes, er koblet til det direkte USB-grensesnittet. For mer informasjon, besøk oss på <http://solutions.brother.com>. Denne meldingen vises også hvis du kobler en ødelagt enhet til USB-kontakten.

Skrive ut fotografier fra et PictBridge-kamera



Din Brother-maskin støtter PictBridge-standarden, slik at du kan koble til og skrive ut bilder fra alle PictBridge-kompatible kameraer.

Hvis kameraet bruker masselagringsstandarden for USB, kan du også skrive ut fotografier fra et digitalt kamera uten PictBridge. Se *Skrive ut fotografier direkte fra et digitalt kamera (uten PictBridge)* på side 104.

Krav til PictBridge

For å unngå feil, må du huske dette:

- Maskinen og det digitale kameraet må kobles til med egnet USB-kabel.
- Bildefilen må være av filtypen JPG (andre bildefilformater, som JPEG, TIF, GIF osv., blir ikke gjenkjent).
- PhotoCapture Center™-operasjoner er ikke tilgjengelige når du bruker PictBridge-funksjonen.

Sette opp digitalkameraet

Forsikre deg om at kameraet er i PictBridge-modus. Følgende PictBridge-innstillinger kan være tilgjengelige fra displayet på det PictBridge-kompatible kameraet.

Avhengig av kameraet kan det hende at noen av disse innstillingene ikke er tilgjengelige.

Menyvalg kamera	Alternativer
Papirformat	Letter, A4, 10 x 15cm, Skriverinnstillinger (standardinnstilling) ²
Papirtype	Vanlig papir, glanset papir, blekkskriverpapir, Skriverinnstillinger (standardinnstilling) ²
Layout	Uten kanter: På, Uten kanter: Av, Skriverinnstillinger (standardinnstilling) ²
DPOF-innstilling ¹	-
Utskr.kvalitet	Normal, fin, Skriverinnstillinger (standardinnstilling) ²
Fargeforbedringer	På, av, Skriverinnstillinger (standardinnstilling) ²

¹ Se *DPOF-utskrift* på side 103 for mer informasjon.

² Hvis kameraet ditt er satt opp til å bruke Skriverinnstillinger (standardinnstilling), vil maskinen skrive ut bildene dine med følgende innstillinger.

Oppsett	Alternativer
Papirformat	10 x 15cm
Papirtype	Glanset papir
Layout	Uten kanter: På
Utskr.kvalitet	Fin
Fargeforbedringer	Av

- Når kameraet ikke har menyinnstillinger, brukes også denne innstillingen.
- Navnene på og tilgangen til de enkelte innstillingene avhenger av spesifikasjonene for kameraet.

Se i dokumentasjonen til kameraet for mer informasjon om hvordan du endrer PictBridge-innstillingene.

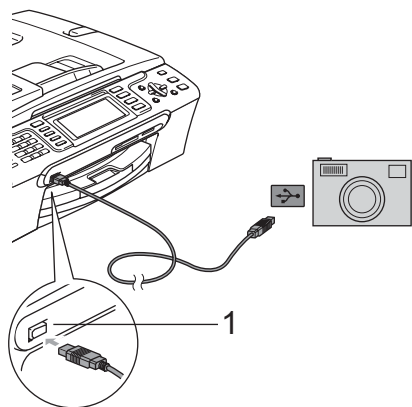
Skrive ut bilder



Merk

Det må ikke stå minnekort eller USB Flash-minne i maskinen når du kobler til et digitalt kamera.

- 1 Påse at kameraet er slått på. Sett kameraets USB-ledning inn i maskinens USB-kontakt (1).



1 USB-kontakten

- 2 Slå på kameraet. Når maskinen gjenkjenner kameraet, viser displayet følgende melding
Kamera tilkoblet.
- 3 Velg fotografiet du vil skrive ut i henhold til instruksjonene fra for kameraet. Når maskinen begynner å skrive ut et bilde, viser displayet *Skriver*.



ADVARSEL

For å unngå skade på maskinen, må du ikke koble til andre enheter enn digitale kameraer eller Flash-minnestasjoner til USB-kontakten.

DPOF-utskrift

DPOF er et akronym for Digital Print Order Format.

Store produsenter av digitale kameraer (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co. Ltd. og Sony Corporation) skapte denne standarden for å gjøre det enklere å skrive ut bilder fra et digitalt kamera.

Hvis det digitale kameraet støtter DPOF-utskrift, vil du i displayet på det digitale kameraet kunne velge hvilke bilder og hvor mange kopier du vil skrive ut.

Skrive ut fotografier direkte fra et digitalt kamera (uten PictBridge)

Hvis kameraet støtter masselagringsstandarden for USB, kan du koble kameraet til maskinen i lagringsmodus. Dette gjør det mulig å skrive ut fotografier fra kameraet.

Hvis du vil skrive ut bilder i PictBridge-modus, se *Skrive ut fotografier fra et PictBridge-kamera* på side 102.

Merk

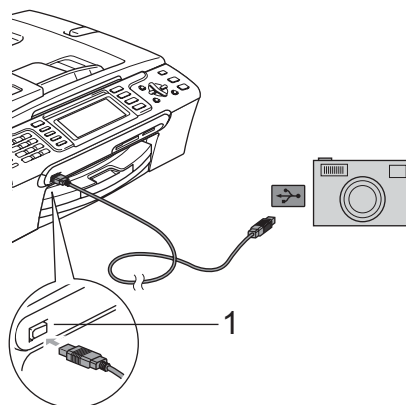
Navn, tilgang og bruksmetode varierer fra kamera til kamera. Se dokumentasjonen som fulgte med kameraet hvis du trenger mer detaljert informasjon, for eksempel om hvordan du bytter fra PictBridge-modus til USB-masselagringsmodus.

Skrive ut bilder

Merk

Det må ikke stå minnekort eller USB Flash-minne i maskinen når du kobler til et digitalt kamera.

- 1 Påse at kameraet er slått på. Sett kameraets USB-ledning inn i maskinens USB-kontakt (1).



1 USB-kontakten

- 2 Slå på kameraet. Se *Skrive ut bilder* på side 89 for utskriftsinnstillinger.
- 3 Følg trinnene i *Skrive ut bilder* på side 89.



ADVARSEL

For å unngå skade på maskinen, må du ikke koble til andre enheter enn digitale kameraer eller Flash-minnestasjoner til USB-kontakten.

Forstå feilmeldingene

Når du er blitt kjent med de typer feil som kan oppstå under utskrift fra et kamera, kan du enkelt identifisere og feilsøke eventuelle problemer.

- Minnet er fullt

Denne meldingen vises hvis du arbeider med bilder som er for store for maskinens minne.

- Ubrukelig enhet

Denne meldingen vises hvis du kobler til et kamera som ikke er i PictBridge-modus og ikke bruker USB-masselagringsstandarden. Denne meldingen vises også hvis du kobler en ødelagt enhet til USB-kontakten.

For mer detaljerte løsninger, se *Feilmeldinger* på side 125.



Programvare

Programvare- og nettverksfunksjoner

108

16

Programvare- og nettverksfunksjoner

CD-platen inkluderer Programvarehåndboken og Brukerhåndbok for nettverket for informasjon om funksjonene som er tilgjengelige når du kobler maskinen til en datamaskin (for eksempel for skanning og utskrift). Disse veiledningene inneholder koblinger som tar deg direkte til respektive avsnitt.

Du finner informasjon om disse funksjonene:

- Utskrift
- Skanning
- ControlCenter3 (for Windows®)
- ControlCenter2 (for Macintosh®)
- Fjernoppsett
- Fakse fra datamaskinen
- PhotoCapture Center™
- Nettverksutskrift
- Nettverksskanning
- Brukere av trådløst nettverk (kun MFC-885CW)

Slik leser du brukermanualen i HTML-format

Dette er en hurtigreferanse for hvordan du bruker brukermanualen i HTML-format.

(For Windows®)

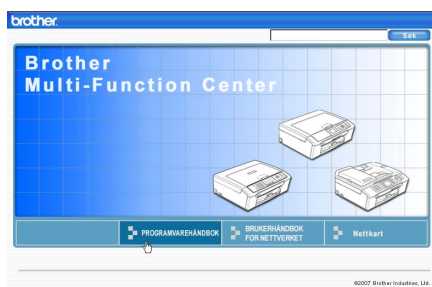


Merk

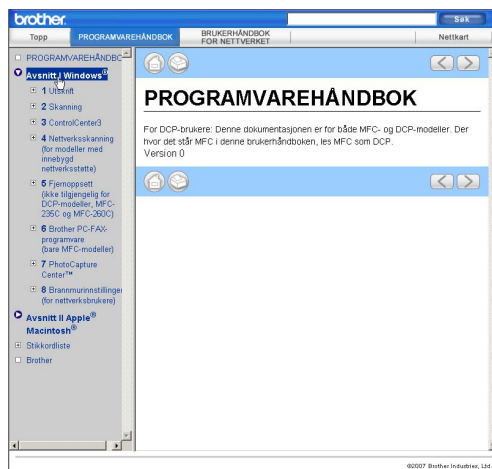
Hvis du ikke har installert programmet, se i *Vise dokumentasjonen* på side 3.

- 1 Fra **Start**-menyen velger du **Brother, MFC-XXXX** (hvor XXXX er modellnummeret) fra programgruppen, og klikker deretter på **Brukermanualen i HTML-format**.

- 2 Klikk på **PROGRAMVAREHÅNDBOK** (eller **BRUKERHÅNDBOK FOR NETTVERKET**) øverst i menyen.

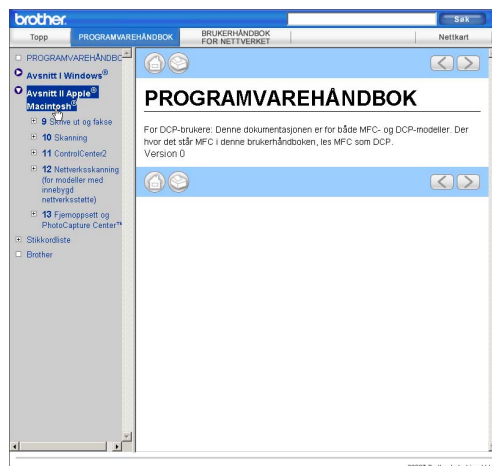


- 3 Klikk på overskriften du ønsker å vise fra listen til venstre for vinduet.



(For Macintosh®)

- 1 Forsikre deg om at din Macintosh® er slått på. Sett inn den medfølgende Brother-platen i CD-stasjonen.
- 2 Dobbelklikk på **Documentation**-ikonet.
- 3 Dobbelklikk på mappen med ditt språk, og dobbeltklikk deretter på den øverste filen.
- 4 Klikk på **PROGRAMVAREHÅNDBOK** (eller **BRUKERHÅNDBOK FOR NETTVERKET**) øverst i menyen, og klikk deretter på emnet du ønsker å lese i listen til venstre for vinduet.





Tillegg

Sikkerhet og juridisk informasjon	110
Feilsøking og regelmessig vedlikehold	119
Meny og funksjoner	146
Spesifikasjoner	164
Ordliste	178

A

Sikkerhet og juridisk informasjon

Velge plassering

Sett maskinen på en flat, stødig overflate uten vibrasjon og støt, for eksempel et skrivebord. Plasser maskinen i nærheten av en telefonkontakt og en vanlig, jordet stikkontakt. Velg et sted hvor temperaturen holder seg mellom 10 og 35° C.

! FORSIKTIG

- Unngå å plassere maskinen på et sted med mye gjennomgangstrafikk.
- Plasser ikke maskinen på et teppeunderlag.
- Plasser IKKE maskinen i nærheten av ovner, klimaanlegg, kjøleskap, medisinsk utstyr, kjemikalier eller vann.
- Maskinen må IKKE utsettes for direkte sollys, sterk varme, fuktighet eller støv.
- Maskinen må IKKE kobles til stikkontakter som betjenes med veggbrytere eller automatiske tidsur.
- Strømbrydd kan slette informasjonen i maskinens minne.
- Maskinen må ikke kobles til elektriske kontakter på samme krets som store apparater eller annet utstyr som kan bryte strømtilførselen.
- Unngå støykilder, så som andre trådløse telefonsystemer eller høyttalere.
- DU MÅ IKKE plassere MFC-885CW og det trådløse håndsettet i nærheten av elektromedisinsk utstyr.



Bruke maskinen riktig

Ta godt vare på disse instruksjonene for fremtidig referanse, og les dem før du utfører vedlikehold på maskinen.



Merk

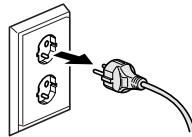
Hvis det finnes fakser i maskinens minne, må du skrive dem ut eller lagre dem før du slår av strømmen og trekker ut stikkontakten i mer enn 24 timer. (Hvis du vil skrive ut faksene i minnet, se *Skrive ut en faks fra minnet* på side 44. Vil du lagre faksene i minnet, se *Sende fakser til en annen faksmaskin* på side 129 eller *Overføre fakser til din PC* på side 130.)



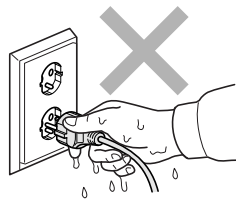
ADVARSEL



Det finnes høyspenningselektroder inne i maskinen. Før du rengjør maskinen innvendig, må du forsikre deg om at du først har trukket ut telefonledningen, og deretter trekker du ut strømledningen av stikkontakten. Du risikerer å få elektrisk støt.



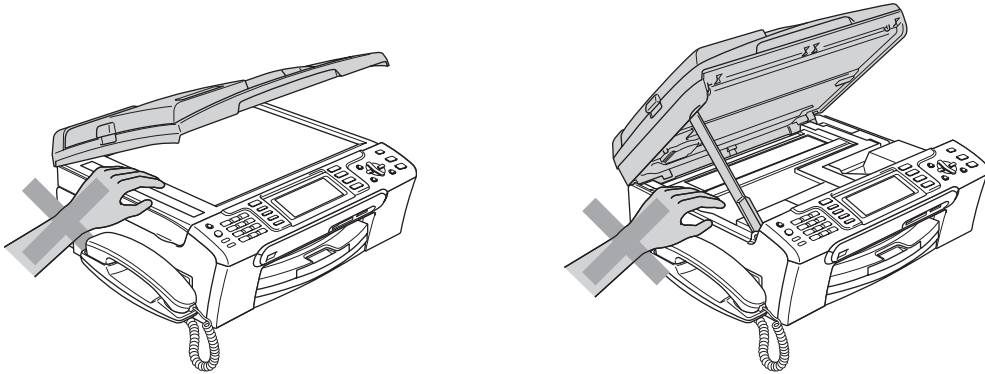
Støpselet må IKKE håndteres med fuktige hender. Du risikerer å få elektrisk støt.



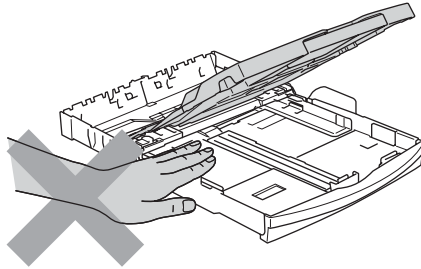
IKKE trekk i selve nettkabelen. Du risikerer å få elektrisk støt.



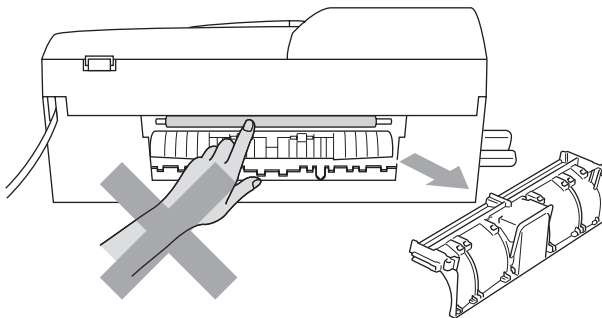
Legg IKKE hendene på kanten av maskinen under dokument- eller skannerdekselet. Det kan medføre personskaade.



IKKE sett hendene på kanten av papirskuffen under dekselet over utgangspapirbrettet. Det kan medføre personskaade.

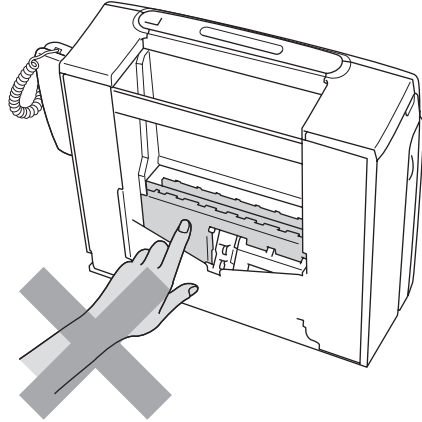
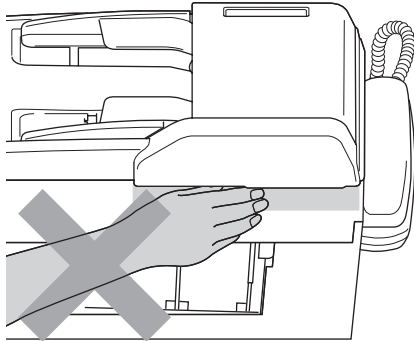


Du må IKKE berøre papirmaterullen. Det kan medføre personskaade.





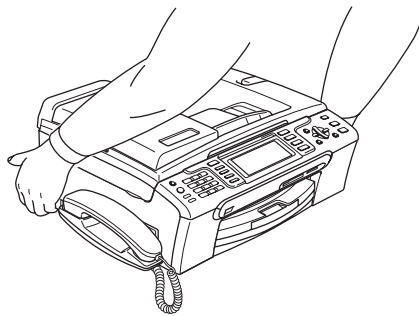
Berør IKKE det grå området i illustrasjonen. Det kan medføre personskade.



A



Når du skal flytte maskinen, må du løfte den opp fra sokkelen ved å plassere én hånd på hver side av maskinen, som vist i illustrasjonen. Bær IKKE maskinen ved å holde i skannerdekselet.



IKKE bruk brennbare rengjøringsmidler eller midler på sprayboks til å rengjøre innsiden eller utsiden av maskinen. Dette kan føre til brann eller elektrisk støt.

Hvis maskinen blir for varm, avgir røyk eller genererer sterke lukter, må støpselet umiddelbart trekkes ut av stikkkontakten. Ta kontakt med din Brother-forhandler eller Brother kundeservice.

Hvis metallobjekter, vann eller andre væsker kommer inn i maskinen, må støpselet umiddelbart trekkes ut av stikkkontakten. Ta kontakt med din Brother-forhandler eller Brother kundeservice.

ADVARSEL

- Vær forsiktig når du installerer eller endrer telefonlinjer. Berør aldri uisolerte telefonledninger eller tilkoblingskontakter uten å ha trukket telefonlinjen ut av vegg kontakten. Installer aldri en telefonlinje i tordenvær. Installer aldri en telefon kontakt der den kan utsettes for fuktighet.
- Dette produktet må installeres i nærheten av en lett tilgjengelig stikkontakt. I nødstilfeller må du trekke strømledningen ut av stikkontakten for å gjøre produktet helt strømløst.
- Kontroller alltid at pluggen er godt satt inn.

ADVARSEL

VIKTIGE SIKKERHETSINSTRUKSJONER

Når du bruker telefonutstyret, må du alltid følge grunnleggende forholdsregler for å redusere risikoen for brann, elektrisk støt og personskaade, inkludert følgende forholdsregler:

- 1 Bruk IKKE dette produktet i nærheten av vann, for eksempel nær et badekar, en servant, en oppvaskum eller vaskemaskin, i en fuktig kjeller eller i nærheten av et svømmebasseng.
- 2 Bruk ikke dette produktet i tordenvær. Det kan være en viss risiko for elektrisk støt når det lyner.
- 3 Bruk IKKE dette produktet i nærheten av en gasslekkasje for å melde fra om lekkasjen.

Viktige sikkerhetsinstruksjoner

- 1 Les alle disse instruksjonene.
- 2 Ta vare på dem for fremtidig referanse.
- 3 Følg alle advarsler og instruksjoner som er merket på produktet.
- 4 Trekk ut støpselet fra stikkontakten før maskinen rengjøres innvendig. Bruk IKKE flytende rengjøringsmidler eller spraybokser. Bruk en fuktig klut til rengjøring.
- 5 Produktet må IKKE brukes i nærheten av vann.
- 6 Plasser IKKE produktet på en vogn, et stativ eller en bordplate som ikke er stødig. Produktet kan falle i gulvet og få alvorlige skader.
- 7 Det finnes ventilasjonsspor og -åpninger både i kabinettet og på bak- eller undersiden. Disse åpningene må ikke blokkeres eller tildekkes. Dette er for å sikre at produktet fungerer som det skal, og for å beskytte det mot overoppheting. Du må aldri sperre åpningene ved å plassere produktet på en seng, en sofa, et teppe eller et lignende underlag. Produktet må ikke plasseres i nærheten av eller over en radiator eller et varmeapparat. Produktet må aldri bygges inn, med mindre installasjonen er tilstrekkelig ventilert.
- 8 Produktet må drives med den type strømkilde som er angitt på typeskiltet. Hvis du ikke er sikker på hvilken type nettstrøm du har til rådighet, bør du kontakte forhandleren eller det lokale elverket.

- 9 Bruk kun strømledningen som ble levert sammen med denne maskinen.
- 10 Dette produktet er utstyrt med et trepolet jordingsstøpsel, det vil si et profilert støpsel med to stifter pluss en smal metallplate på to av sidene. Støpselet skal bare brukes i jordede veggkontakter, selv om det også er fysisk mulig å bruke det i kontakter som ikke er jordet. Dette er en sikkerhetsfunksjon. Hvis du ikke er sikker på om veggkontakten er jordet, bør du rådføre deg med en autorisert elektriker, som eventuelt kan hjelpe deg med å få skiftet ut veggkontakten. HUSK at jordingen har en hensikt – respekter disse instruksjonene.
- 11 IKKE la noe ligge oppå strømledningen. IKKE plasser produktet på et sted der du risikerer at noen trækker på ledningen.
- 12 IKKE plasser noe foran maskinen som kan blokkere mottatte fakser. IKKE legg noe i mottaksbanen for faksene.
- 13 Vent til sidene er kommet ut av maskinen før du plukker dem opp.
- 14 Koble maskinen fra stikkkontakten, og få service utført av godkjent servicepersonell for Brother under følgende omstendigheter:
 - Når strømledningen er skadet eller slitt.
 - Hvis det er sølt væske inn i produktet.
 - Hvis produktet har vært utsatt for regn eller vann.
 - Hvis produktet ikke fungerer som det skal når du følger bruksanvisningen, skal du bare justere de kontrollene som omfattes av bruksanvisningen. Feiljustering av andre kontrollere kan forårsake skader og kan ofte kreve betydelig arbeid fra en kvalifisert tekniker for å gjenopprette produktet til normal drift.
 - Hvis produktet har falt i gulvet eller kabinettet er skadet.
 - Hvis produktet viser en tydelig endring i ytelsen, som angir behov for service.
- 15 For å beskytte produktet mot overspenning, anbefaler vi at det brukes strømsikringsutstyr (overspenningsvern).
- 16 Vær oppmerksom på følgende for å redusere risikoen for brann, elektrisk støt og personskaide:
 - Bruk IKKE dette produktet i nærheten av apparater som bruker vann, nær et svømmebasseng eller i en fuktig kjeller.
 - Bruk IKKE maskinen i tordenvær (det er en viss fare for elektrisk støt) eller i nærheten av en gasslekkasje for å melde fra om lekkasjen.

VIKTIG - for din sikkerhet

For å sikre trygg drift må den medfølgende jordingspluggen bare stikkes inn i en standard jordet stikkontakt som er forsvarlig jordet gjennom det elektriske kabelopplegget i bygningen.

Selv om maskinen virker tilfredsstillende, behøver det ikke bety at maskinen er koblet til jordet uttak. Hvis du ikke er sikker på om strømtilførselen er jordet, bør du, for din egen sikkerhets skyld, ta kontakt med en autorisert elektriker.

Advarsel – Denne maskinen må være jordet.

Ledningene i hovedkabelen er farget i henhold til følgende:

- Grønn og gul: Jord
- Blå: Nøytral
- Brun: Strømførende

Hvis du er i noen som helst tvil, må du tilkalle en kvalifisert elektriker.

LAN-tilkobling

! FORSIKTIG

Dette produktet må IKKE kobles til en LAN-forbindelse som er utsatt for overspenning.

Radioforstyrrelser

Dette produktet er i samsvar med EN55022 (CISPR-publikasjon 22) klasse B. Når du kobler maskinen til en datamaskin, må du ikke bruke en USB-kabel som er mer enn 2 meter lang.

IT-strømsystem

Dette produktet er også utformet for IT-strømsystemer med fase-til-fase-spenning på 230 V.

EU-direktiv 2002/96/EC og EN50419



Kun for den
Europeiske Union

Dette utstyret er merket med resirkulerings symbolet som vist over. Det betyr at når materialet er oppbrukt må det kasseres på et dertil egnet innsamlingspunkt, og ikke kastes med normalt usortert husholdningsavfall. Dette er av hensyn til miljøet. (Kun for den Europeiske Union)

Lovmessige begrensinger når det gjelder kopiering

Det er ulovlig å reprodusere enkelte dokumenter eller enheter i den hensikt å utføre en svindel. Dette notatet er ment som en veiledning og ikke som en komplett liste. Vi anbefaler at du henvender deg til de ansvarlige myndigheter hvis du er i tvil om et bestemt punkt eller dokument.

Følgende er eksempler på dokumenter som ikke skal kopieres:

- Penger
- Obligasjoner eller andre gjeldsbevis
- Banksertifikater
- Tjeneste- eller utskrivningsdokumenter fra militære myndigheter
- Pass
- Frimerker (ugyldige eller gyldige)
- Immigrasjonsdokumenter
- Trygde- og velferdsdokumenter
- Sjekker eller vekslers utstedt av statlige organer
- Identifikasjonsdokumenter, -skilt eller verdighetstegn
- Førerkort eller vognkort for motorkjøretøyer

Arbeider beskyttet av opphavsrett må ikke kopieres. Deler av et dokument beskyttet av opphavsrett kan kopieres til "rimelig" bruk. Flere kopier ville bli ansett som utilbørlig bruk.

Kunstverk skal anses å være likestilt med verker beskyttet av opphavsrett.

Førerkort eller vognkort for motorkjøretøyer skal ikke kopieres i henhold til visse statlige/regionale lover.

Varemerker

Brother-logoen er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

Brother er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link er et registrert varemerke for Brother International Corporation.

© 2007 Brother Industries, Ltd. Med enerett.

Microsoft og Windows er registrerte varemerker for Microsoft i USA og andre land.

Windows Vista er enten et registrert varemerke eller et varemerke for Microsoft Corporation i USA og/eller andre land.

Macintosh og TrueType er registrerte varemerker som tilhører Apple Inc.

Nuance, Nuance-logoen, PaperPort og ScanSoft er varemerker eller registrerte varemerker for Nuance Communications, Inc. eller dets datterselskaper i USA og/eller andre land.

Presto! PageManager er et registrert varemerke for NewSoft Technology Corporation.

Microdrive er et varemerke for International Business Machine Corporation.

CompactFlash er et registrert varemerke for SanDisk Corporation.

Memory Stick er et registrert varemerke for Sony Corporation.

SanDisk er et varemerke som tilhører SD og miniSD Association.

MultiMediaCard er et varemerke som tilhører Infineon Technologies og er lisensiert til MultiMediaCard Association.

xD-Picture Card er et varemerke for Fujifilm Co. Ltd., Toshiba Corporation og Olympus Optical Co. Ltd.

PictBridge er et varemerke.

Memory Stick Pro, Memory Stick Pro Duo, Memory Stick Duo og MagicGate er varemerker som tilhører Sony Corporation.

BROADCOM, SecureEasySetup og SecureEasySetup-logoen er varemerker eller registrerte varemerker som tilhører Broadcom Corporation i USA og/eller andre land.

AOSS er et varemerke for Buffalo Inc.

FaceFilter Studio er et varemerke for Reallusion, Inc.

DECT er et varemerke for ETSI.

Alle selskaper som har programvare nevnt ved navn i denne håndboken, har en egen programvarelisens for de programmer de har eiendomsretten til.

Alle andre merke- og produktnavn som er nevnt i denne brukerhåndboken, programvarehåndboken og brukerhåndboken for nettverk er registrerte varemerker for sine respektive selskaper.

Feilsøking

Hvis du tror det er feil på maskinen, sjekker du i diagrammet under og følger tipsene for feilretting.

Du løser de fleste problemene enkelt selv. Hvis du trenger mer hjelp, inneholder Brother Solutions Center de siste spørsmål og svar, samt tips om feilsøking. Besøk oss på <http://solutions.brother.com>.

Hvis du har problemer med maskinen

Utskrift

Problem	Forslag
Ingen utskrift	<p>Kontroller grensesnittkabelen eller den trådløse tilkoblingen (kun MFC-885CW) både på maskinen og datamaskinen. (Se <i>Hurtigstartguiden</i>.)</p> <p>Kontroller at støpselet til maskinen er satt inn, og at maskinen ikke er i strømsparingsmodus.</p> <p>Én eller flere av blekkpatronene er tomme. (Se <i>Bytte blekkpatroner</i> på side 134.)</p> <p>Sjekk om det vises en feilmelding i displayet. (Se <i>Feilmeldinger</i> på side 125.)</p> <p>Kontroller at riktig skriverdriver er blitt installert og valgt.</p> <p>Kontroller at maskinen er tilkoblet. Klikk Start og deretter Skrivere og telefakser. Høyreklikk og velg Brother MFC-XXXX (hvor XXXX er modellnavnet på din maskin), og kontroller at Bruk skriver frakoblet ikke er haket av.</p>
Dårlig utskriftskvalitet	<p>Kontroller utskriftskvaliteten. (Se <i>Kontrollér utskriftskvaliteten</i> på side 139.)</p> <p>Kontroller at medietypeinnstillingen i skriverdriveren eller papirtypeinnstillingen i maskinens meny samsvarer med papirtypen du bruker. (Se <i>Utskrift for Windows®</i> eller <i>Skrive ut og fakse for Macintosh®</i> i Programvarehåndboken på CD-en og <i>Papirtype</i> på side 23.)</p> <p>Kontroller at blekkpatronene er nye. Følgende kan føre til at blekket klumper seg:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Utløpsdatoen som er skrevet på patronesken, er passert. (Patroner er holdbare i opptil to år hvis de oppbevares i originalemballasjen.) ■ Blekkpatronen har stått i maskinen i over seks måneder. ■ Det kan hende at blekkpatronen ikke har vært lagret på riktig måte før bruk. <p>Prøv å bruke de anbefalte papirtypene. (Se <i>Papir og media som kan brukes</i> på side 12.)</p> <p>Det anbefalte miljøet for maskinen er på mellom 20 og 33 °C.</p>
Horisontale hvite streker i tekst eller grafikk.	<p>Rengjør skrivehodene. (Se <i>Rengjøre skrivehodet</i> på side 138.)</p> <p>Prøv å bruke de anbefalte papirtypene. (Se <i>Papir og media som kan brukes</i> på side 12.)</p> <p>Hvis du ønsker å skrive ut på formatene Foto L eller 10 × 15 cm, må du bruke fotoskuffen. (Se <i>Legge i fotopapir</i> på side 18.)</p>
Maskinen skriver ut tomme sider.	Rengjør skrivehodene. (Se <i>Rengjøre skrivehodet</i> på side 138.)
Tegn og linjer er feilplassert.	Kontroller innrettingen av papiret. (Se <i>Kontrollere innrettingen av papiret</i> på side 140.)

Utskrift (fortsettelse)

Problem	Forslag
Utskrevet tekst eller bilder er skjeve.	Kontroller at papiret ligger riktig i papirskuffen, og at papirsiddeføringen er riktig justert. (Se <i>Legge i papir og andre medier</i> på side 15.) Forsikre deg om at papirstansdekslet står riktig.
Ufflytende flekk øverst på midten av utskriftssiden.	Kontroller at papiret ikke er for tykt, og at det ikke er krøllet. (Se <i>Papir og media som kan brukes</i> på side 12.)
Utskriften ser skitten ut, eller blekket later til å renne.	Kontroller at du bruker de anbefalte papirtypene. (Se <i>Papir og media som kan brukes</i> på side 12.) Ta ikke på papiret før blekket er tørket. Hvis du bruker fotopapir, må du passe på at du stiller inn riktig papirtype. Hvis du skriver ut fra PCen, stiller du inn dette under Medietype i kategorien Grunnleggende i skriverdriveren.
Det er flekker på baksiden eller nederst på arket.	Kontroller at det ikke er blekkflekker på skriverplaten. (Se <i>Rengjøre maskinens skriverplate</i> på side 137.) Kontroller at du bruker papirstøtteklaffen. (Se <i>Legge i papir og andre medier</i> på side 15.)
Maskinen skriver ut tykke linjer på siden.	Kontroller Omvendt rekkefølge på kategorien Grunnleggende i skriverdriveren.
Utskriftene er krøllet.	I skriverdriverens kategori Grunnleggende må du klikke på Oppsett og fjerne merket ved To-veis utskrift .
Kan ikke utføre "2 i 1"- eller "4 i 1"-utskrift.	Kontroller at innstillingen for papirstørrelse er den samme både i brukerprogrammet og i skriverdriveren.
Utskriftshastigheten er for lav.	Prøv å endre innstillingene for skriverdriveren. Høyeste oppløsning trenger lengre tid til databehandling, sending og utskrift. Prøv de andre innstillingene for utskriftskvalitet i kategorien Grunnleggende i skriverdriveren. Klikk dessuten på kategorien Oppsett for å fjerne merket for Fargeforbedringer . Deaktiver funksjonen Uten kanter. Utskrift uten kanter er tregere enn normal utskrift. (Se <i>Utskrift for Windows</i> ® eller <i>Skrive ut og fakse for Macintosh</i> ® i Programvarehåndboken på CD-en.)
Fargeforbedringer fungerer ikke skikkelig.	Hvis bildedataene ikke er satt til full farge i brukerprogrammet (for eksempel 256 farger), vil ikke Fargeforbedringer fungere. Bruk minimum 24-biters farge data sammen med funksjonen Fargeforbedringer.
Fotopapir mates ikke riktig.	Når du skriver ut på Brother fotopapir, skal du legge inn instruksjonsarket som leveres med fotopapiret i papirskuffen først, og deretter plasserer du fotopapiret oppå instruksjonsarket. Rengjør valsen for papirophenting. (Se <i>Rengjøre papirhenterullen</i> på side 138.)
Maskinen mater flere sider samtidig.	Kontroller at papiret er lagt ordentlig inn i papirskuffen. (Se <i>Legge i papir og andre medier</i> på side 15.) Kontroller at ikke mer enn to typer papir er lagt inn i papirskuffen samtidig.
Utskrevne sider stables ikke pent.	Kontroller at du bruker papirstøtteklaffen. (Se <i>Legge i papir og andre medier</i> på side 15.)
Utskrevne sider dobbeltmates og fører til papirstopp.	Forsikre deg om at du har trukket ut papirstøtten til den klikket på plass, og fold ut papirstøtteklaffen.
Maskinen skriver ikke ut fra Paint Brush.	Prøv å sette skjerminnstillingen til '256 farger.'
Maskinen skriver ikke ut fra Adobe Illustrator.	Prøv å redusere utskriftsoppløsningen. (Se <i>Utskrift for Windows</i> ® eller <i>Skrive ut og fakse for Macintosh</i> ® i Programvarehåndboken på CD-en.)

Skrive ut mottatte fakser

Problem	Forslag
Fortettet skrift og hvite streker tvers over siden, eller topp og bunn på setninger blir kuttet av.	Sannsynligvis var tilkoblingen dårlig, med statisk støy eller interferens på telefonlinjen. Be avsenderen om å sende faksen på nytt.
Vertikale svarte streker ved mottak.	Avsenderens skanner kan være skitten. Be avsenderen skrive ut en kopi for å se om problemet ligger i avsendermaskinen. Prøv å motta fra en annen faksmaskin.
Mottatte farge fakser skrives bare ut i svart-hvitt.	Bytt ut de farge blekkpatronene som er tomme eller nesten tomme, og be avsenderen om å sende farge faksen på nytt. (Se <i>Bytte blekkpatroner</i> på side 134.) Kontroller at Avanserte faksfunksjoner er slått av. (Se <i>Deaktivere avanserte faksfunksjoner</i> på side 68.)
Venstre- og høyremargen kuttes av, eller en enkeltside skrives ut på to sider.	Aktiver autoreduksjon. (Se <i>Skrive ut en forminsket innkommende faks</i> på side 43.)


Telefonlinje eller forbindelser

Problem	Forslag
Oppringing fungerer ikke. (ingen summetone)	Kontroller at støpselet til maskinen er satt inn, og at maskinen ikke er i strømsparingsmodus.
	Kontroller alle telefonkontaktene.
	Løft røret på den eksterne telefonen (eller maskinens håndsett eller trådløse håndsett hvis det er tilgjengelig), og slå deretter nummeret for å sende en manuell telefaks. Vent til du hører faksens mottakssignal før du trykker Mono Start eller Colour Start .
Maskinen besvarer ikke anrop.	Kontroller at maskinen er i korrekt mottaksmodus for oppsettet. (Se <i>Velge mottaksmodus</i> på side 39.) Kontroller om du får summetonen. Om mulig, ring opp maskinen for å høre om den svarer. Hvis den fremdeles ikke svarer, kontrollerer du tilkoblingen til telefonledningen. Hvis du ikke får noen ringetone når du ringer opp maskinen, må du be telefonoperatøren om å sjekke linjen.

Motta fakser

Problem	Forslag
Kan ikke motta faks.	Kontroller alle telefonkontaktene.
	Kontroller at maskinen er i korrekt mottaksmodus for oppsettet. (Se <i>Mottaksmodusinnstillinger</i> på side 41.)
	Hvis du ofte oppdager støy på telefonlinjen, kan du prøve å endre menyinnstillingen for Kompatibilitet til Grunnleggende. (Se <i>Støy på telefonlinjen</i> på side 133.)
	Hvis du kobler maskinen til PBX eller ISDN, stiller du menyinnstillingen til Telefonlinjetype til din telefontype. (Se <i>Still inn telefonlinjetype</i> på side 48.)


Sende fakser

Problem	Forslag
Kan ikke sende faks	Kontroller alle telefonkontaktene.
	Kontrollér at Faks-tasten  lyser. (Se <i>Gå inn i faksmodus</i> på side 32.)
	Be mottakeren sjekke om mottakermaskinen har papir.
	Skriv ut sendingsverifiseringsrapporten, og kontroller om det er noen feil. (Se <i>Rapporter</i> på side 73.)
Sendingsverifiseringsrapport viser 'Resultat:FEIL'.	Det er sannsynligvis midlertidig støy eller statiske forstyrrelser på linjen. Prøv å sende faksen på nytt. Hvis du sender en PC-faksmelding og får "Resultat:FEIL" i sendingsverifiseringsrapporten, kan det hende at maskinen ikke har mer ledig minnekapasitet. For å frigjøre ekstra minne, kan valget Avanserte faksfunksjoner slås av (se <i>Deaktivere avanserte faksfunksjoner</i> på side 68), skriv ut faksmeldinger som ligger i minnet (se <i>Skrive ut en faks fra minnet</i> på side 44) eller avbryte en utsatt faks- eller pollingjobb (se <i>Avbryte en faks som er i gang</i> på side 33 eller <i>Kontrollere og avbryte ventende jobber</i> på side 37). Hvis problemet vedvarer, ber du telefonoperatøren kontrollere telefonlinjen.
	Hvis du ofte får sendefeil med mulig støy på telefonlinjen, kan du prøve å endre menyinnstillingen for Kompatibilitet til Grunnleggende. (Se <i>Støy på telefonlinjen</i> på side 133.)
	Hvis du kobler maskinen til PBX eller ISDN, stiller du menyinnstillingen til Telefonlinjetype til din telefontype. (Se <i>Stil inn telefonlinjetype</i> på side 48.)
Dårlig kvalitet på fakssending.	Prøv å endre oppløsningen til Fin eller S. Fin. Skriv ut en kopi for å kontrollere maskinens skannerfunksjon. Hvis kopieringskvaliteten er dårlig, rengjør du skanneren. (Se <i>Rengjøring av skanneren</i> på side 137.)
Vertikale svarte streker ved sending.	Svarte vertikale streker på sendte fakser forårsakes vanligvis av skitt eller korrekturlakk på glasslisten. Rengjør glasslisten. (Se <i>Rengjøring av skanneren</i> på side 137.)

Håndtere innkommende anrop

Problem	Forslag
Maskinen 'hører' en stemme som en CNG-tone.	Hvis fakstdeteksjon er aktivert, er maskinen mer følsom for lyder. Maskinen kan feiltolke enkelte stemmer eller musikk på linjen som en anropende faksmaskin, og svare med faksmottakstener. Deaktiver maskinen ved å trykke Stop/Exit . Prøv å unngå problemet ved å deaktivere fakstdeteksjon. (Se <i>Fakstdeteksjon</i> på side 42.)
Sende et faksanrop til maskinen.	Hvis du svarer på et biapparat eller en ekstern telefon, trykk Fjernaktiveringskode (standardinnstillingen er *51). Legg på røret når maskinen svarer.
Tilpassede funksjoner på en enkeltlinje.	Hvis du har Samtale venter, Samtale venter/Nummervisning, et alarmsystem eller en annen spesialtjeneste på den samme telefonlinjen som maskinen er tilkoblet, kan dette skape problemer ved sending og mottak av fakser. For eksempel: Hvis du abonnerer på Samtale venter eller en annen tilpasset tjeneste og signalet kommer på linjen mens maskinen sender eller mottar en faks, kan signalet midlertidig avbryte eller forstyrre faksene. Brothers EMC-funksjon vil normalt bidra til å overvinne dette problemet. Dette forholdet er knyttet til telefonisystemene og er et vanlig problem for alt utstyr som sender og mottar informasjon på én enkelt linje der båndbredden deles med spesialtjenester. Dersom virksomheten er avhengig av en mest mulig pålitelig og avbruddssikker fakstelefontjeneste, anbefales det at du oppretter en separat fakslinje uten spesialtjenester.

Kopieringsproblemer

Problem	Forslag
Kan ikke kopiere.	Kontrollér at Kopi  -tasten lyser. (Se <i>Gå inn i kopieringsmodus</i> på side 78.)
Det er vertikale streker på kopiene.	Hvis det vises vertikale streker på kopier, må du rengjøre skanneren. (Se <i>Rengjøring av skanneren</i> på side 137.)
Dårlige kopieringsresultater ved bruk av den automatiske dokumentmateren (ADF).	Forsøk å bruke skannerglassplaten. (Se <i>Bruk av skannerglassplaten</i> på side 11.)
Det vises en svart, vertikal linje på kopiene.	Svarte vertikale streker på kopiene forårsakes vanligvis av skitt eller korrekturlakk på glasslisten. Rengjør glasslisten. (Se <i>Rengjøring av skanneren</i> på side 137.)

Skanneproblemer

Problem	Forslag
TWAIN/WIA-feil oppstår når du begynner å skanne.	Kontroller at Brother TWAIN/WIA-driveren er valgt som primærkilde. Klikk Fil, Skann eller Hent foto og deretter Velg i PaperPort® 11SE med OCR for å velge Brother TWAIN/WIA-driveren.
Dårlige skannerresultater ved bruk av den automatiske dokumentmateren (ADF).	Forsøk å bruke skannerglassplaten. (Se <i>Bruk av skannerglassplaten</i> på side 11.)

Programvareproblemer

Problem	Forslag
Kan ikke installere programvare eller skrive ut.	Kjør Repaire MFL-Pro Suite -programmet på CD-platen. Dette programmet reparerer og installerer programmet på nytt.
'Enhet opptatt.'	Kontroller at det ikke vises noen feilmelding i displayet.
Kan ikke skrive ut bilder fra FaceFilter Studio.	For å bruke FaceFilter Studio må du installere FaceFilter Studio-programmet fra CD-platen som fulgte med maskinen. For å installere FaceFilter Studio se <i>Hurtigstartguiden</i> . Før du bruker FaceFilter Studio for første gang, må du også sørge for at Brother-maskinen er slått på og koblet til datamaskinen. Dette vil gi deg tilgang til alle funksjonene i FaceFilter Studio.

PhotoCapture Center™-problemer

Problem	Forslag
Flyttbar disk fungerer ikke som den skal.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Har du installert oppdateringen for Windows® 2000? Hvis ikke, må du gjøre følgende: <ol style="list-style-type: none"> 1) Trekk ut USB-kabelen. 2) Installer oppdateringen for Windows® 2000 på en av følgende måter. <ul style="list-style-type: none"> ■ Installer MFL-Pro Suite fra CD-platen. (Se <i>Hurtigstartguiden</i>.) ■ Last ned den nyeste servicepakken fra Microsofts webområde. 3) Vent i ca. 1 minutt etter at du har startet datamaskinen på nytt, og koble deretter til USB-kabelen. 2 Ta ut minnekortet og sett det tilbake igjen. 3 Hvis du har prøvd 'Løs ut' fra Windows®, må du ta ut minnekortet før du fortsetter. 4 Hvis det vises en feilmelding når du prøver å løse ut minnekortet, betyr det at kortet er i bruk. Vent litt og prøv på nytt. 5 Hvis ingen av forslagene ovenfor fungerer, slår du av datamaskinen og maskinen, og deretter slår du dem på igjen. (Du må trekke ut maskinens støpsel fra veggkontakten for å slå den av.)
Får ikke tilgang til flyttbar disk fra skrivebordikonet.	Kontroller at du har satt inn minnekortet eller USB Flash-minnet på riktig måte.

Nettverksproblemer

Problem	Forslag
Kan ikke skrive ut via nettverket.	<p>Kontroller at støpselet står i, at maskinen er tilkoblet og at den er driftsklar. Skriv ut en oversikt over nettverksinnstillinger (se <i>Rapporter</i> på side 73) og kontroller gjeldende nettverksinnstillinger på denne listen. Koble LAN-kabelen til HUB-en igjen for å kontrollere at kablingen og nettverkstilkoblingene er i orden. Om mulig, forsøk å koble maskinen til en annen port på HUB-en og med en annen kabel. Hvis tilkoblingen er i orden, viser maskinen LAN Aktiv i 2 sekunder.</p> <p>(Hvis du har trådløs tilkobling (kun MFC-885CW) eller har nettverksproblemer, se brukerhåndboken for nettverket på CD-platen for mer informasjon.)</p>
Funksjonen for nettverksskanning fungerer ikke.	<p>(Kun for brukere av Windows®). Brannmurinnstillingene på datamaskinen kan hindre den nødvendige nettverkstilkoblingen. Følg instruksjonene nedenfor for å konfigurere brannmuren. Hvis du bruker et personlig brannmurprogram, se bruksanvisningen for programmet eller kontakt produsenten av programvaren.</p> <p>For brukere av Windows® XP SP2 og Windows Vista™, se <i>Brannmurinnstillinger</i> i Programvarehåndboken på CD-platen.</p> <p>For brukere av Windows® XP SP1, besøk Brother Solutions Center.</p>
Funksjonen for PC-faksmottak i nettverk fungerer ikke.	
Datamaskinen finner ikke maskinen.	<p><Windows®-brukere></p> <p>Brannmurinnstillingene på PCen kan hindre den nødvendige nettverkstilkoblingen. For flere opplysninger, se fremgangsmåten ovenfor.</p> <p><Macintosh®-brukere></p> <p>Velg maskinen på nytt i programmet enhetsvelger som du finner i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities, eller fra modellisten i ControlCenter2.</p>

Feilmeldinger

Som med et hvilket som helst avansert kontorprodukt, kan det oppstå feil. Hvis det skulle skje, identifiserer maskinen problemet og viser en feilmelding. Tabellen nedenfor forklarer de vanligste feilmeldingene.

Du kan korrigere de fleste problemene selv. Hvis du trenger mer hjelp, inneholder Brother Solutions Center de siste spørsmål og svar, samt tips om feilsøking.

Besøk oss på <http://solutions.brother.com>.

Feilmelding	Arsak	Tiltak
Avbrutt	Mottakeren eller dennes faksmaskin avbrøt anropet.	Prøv å sende eller motta igjen.
Bilde for langt.	Kunne ikke legge til effekter på bildet, fordi formatet er feil.	Velg et bilde i standardformat.
Bilde for lite	Størrelsen på bildet er for lite til å beskjæres.	Velg et større bilde.
Data i minnet	Det finnes utskriftsdata i maskinens minne.	Trykk Stop/Exit . Maskinen vil avbryte jobben og slette den fra minnet. Prøv å skrive ut på nytt.
Deks. er åpent	Skannerdekselet er ikke helt lukket.	Åpne skannerdekselet, og lukk det igjen.
	Blekkpatrondekselet er ikke helt lukket.	Lukk dette dekselet godt slik at det låser seg fast.
Feil media	Enten er minnekortet ødelagt eller feil formatert, eller det er oppstått et problem med minnekortet.	Sett kortet godt inn i sporet igjen for å sikre at det er riktig plassert. Hvis feilen vedvarer, må du kontrollere mediestasjonen (sporet) på maskinen ved å sette inn et annet minnekort som du vet fungerer.
Høy temperatur	Skrivehodene er for varme.	La maskinen få avkjøle seg.
Hub er ubrukelig.	EnA HUB- eller Flash-minnestasjon med HUB er koblet til USB-kontakten.	En HUB eller en Flash-minnestasjon med HUB på USB støttes ikke. Trekk ut enheten fra USB-kontakten.
Ikke registrert	Du prøvde å slå et hurtigvalnummer som ikke er programmert.	Programmer hurtigvalnummeret. (Se <i>Lagre hurtigvalnummer</i> på side 54.)
Ikke Svar/Oppt.	Nummeret du ringte svarer ikke eller er opptatt.	Kontroller nummeret, og prøv på nytt.
Ingen fil	Minnekortet eller Flash-minnestasjonen i mediestasjonen inneholder ikke noen JPG-filer.	Sett inn riktig minnekort eller Flash-minnestasjon i sporet.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Ingen ID	Det er ingen historikk over innkommende anrop. Du har enten ikke mottatt noen anrop eller du abonnerer ikke på tjenesten Nummervisning fra telefonselskapet.	Hvis du ønsker å bruke denne funksjonen må du ta kontakt med ditt telefonselskap. (Se <i>Anrops-ID</i> på side 46.)
Ingen patron	En blekkpatron er satt inn feil.	Monter blekkpatronen på nytt. (Se <i>Bytte blekkpatroner</i> på side 134.)
Kan ikke bruke tel XX	Maskinen har et mekanisk problem. — ELLER — Et fremmedlegeme som for eksempel binders eller istykkerrevet papir har kommet inn i maskinen.	Åpne skannerdekslet og fjern eventuelle fremmedlegemer fra maskinen. Hvis feilmeldingen ikke forsvinner, gjør en av følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Koble maskinen fra strømmen i flere minutter, og koble den deretter til igjen. (Maskinen kan være avslått i opptil 24 timer uten å miste fakser som er lagret i minnet.) Se <i>Overføre fakser eller faksaktivitetsrapport</i> på side 129.)
Komm.feil	Det oppstod en kommunikasjonsfeil på grunn av dårlig linjekvalitet.	Hvis problemet vedvarer, tar du kontakt med telefonoperatøren for å få kontrollert telefonlinjen.
Kontrollerer papir	Maskinen er tom for papir, eller papiret er ikke lagt ordentlig inn i papirskuffen.	Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Legg mer papir i papirskuffen, og trykk deretter Mono Start eller Colour Start. ■ Fjern papiret og legg det inn igjen, og trykk deretter på Mono Start eller Colour Start.
	Papiret sitter fast i maskinen.	Se <i>Skriverstopp eller papirstopp</i> på side 131.
Lav Temperatur	Skrivehodene er for kalde.	La maskinen få varme seg opp.
Lavt blekknivå	Én eller flere av blekkpatronene er i ferd med å bli tomme for blekk. Hvis en avsendermaskin har en faks i farger, vil maskinens 'håndtrykk' be om at faksen sendes i svart-hvitt. Hvis avsendermaskinen har muligheten til å konvertere den, vil farge faksen bli mottatt i minnet som en faks i svart-hvitt.	Bestill en ny blekkpatron.
Media er full.	Minnekortet eller USB Flash-minnet du bruker inneholder allerede 999 filer.	Maskinen kan kun lagre filer til minnekortet eller USB Flash-minnet dersom det inneholder færre enn 999 filer. Slett uønskede filer for å frigjøre plass, og prøv på nytt.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Minnet er fullt	Maskinens minne er fullt.	<p>Fakssending eller kopiering pågår</p> <p>Gjør ett av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Trykk Stop/Exit, vent til andre pågående operasjoner er fullført, og prøv på nytt. ■ Slett dataene i minnet. For å frigjøre ekstra minne, kan valget <i>Avanserte faksfunksjoner</i> slås av. (Se <i>Deaktivere avanserte faksfunksjoner</i> på side 68.) ■ Skriv ut faksene som er i minnet. (Se <i>Skrive ut en faks fra minnet</i> på side 44.)
	Minnekortet eller USB Flash-minnet du bruker, har ikke nok ledig plass til å skanne dokumentet.	Slett filer som du ikke bruker fra minnekortet eller USB Flash-minnet for å frigjøre plass, og prøv deretter på nytt.
Oppstart umulig XX	<p>Maskinen har et mekanisk problem.</p> <p>—ELLER—</p> <p>Et fremmedlegeme som for eksempel binders eller istykkerrevet papir har kommet inn i maskinen.</p>	<p>Åpne skannerdekslet og fjern eventuelle fremmedlegemer fra maskinen. Hvis feilmeldingen ikke forsvinner, gjør en av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Koble maskinen fra strømmen i flere minutter, og koble den deretter til igjen. (Maskinen kan være avslått i opptil 24 timer uten å miste fakser som er lagret i minnet.) Se <i>Overføre fakser eller faksaktivitetsrapport</i> på side 129.)
Papirkrøll	Papiret sitter fast i maskinen.	Åpne papirstoppdekslet (på baksiden av maskinen) og trekk ut papiret som sitter fast. (Se <i>Skriverstopp eller papirstopp</i> på side 131.)
Sammenkopl.feil	Du prøvde å polle en faksmaskin som ikke er i modusen <i>Avventer polling</i> .	Kontrollér den andre maskinens pollingoppsett.
Sjekk dokument	Dokumentet ble ikke satt inn eller matet korrekt, eller dokumentet som ble skannet fra den automatiske dokumentmateren, var for langt.	Se <i>Bruke dokumentmateren</i> på side 10. Se <i>Dokumentstopp</i> på side 130.
Sjekk papir str.	Feil papirstørrelse.	Legg i riktig papirstørrelse (Letter, Legal eller A4), og trykk deretter Mono Start eller Colour Start .

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Skanning umulig XX	Maskinen har et mekanisk problem. — ELLER — Et fremmedlegeme som for eksempel binders eller istykkerrevet papir har kommet inn i maskinen.	Åpne skannerdekslet og fjern eventuelle fremmedlegemer fra maskinen. Hvis feilmeldingen ikke forsvinner, gjør en av følgende: <ul style="list-style-type: none">■ Koble maskinen fra strømmen i flere minutter, og koble den deretter til igjen. (Maskinen kan være avslått i opptil 24 timer uten å miste fakser som er lagret i minnet.) Se <i>Overføre fakser eller faksaktivitetsrapport</i> på side 129.)
Skanning umulig XX	Maskinen har et mekanisk problem. — ELLER — Et fremmedlegeme som for eksempel binders eller istykkerrevet papir har kommet inn i maskinen.	Åpne skannerdekslet og fjern eventuelle fremmedlegemer fra maskinen. Hvis feilmeldingen ikke forsvinner, gjør en av følgende: <ul style="list-style-type: none">■ Koble maskinen fra strømmen i flere minutter, og koble den deretter til igjen. (Maskinen kan være avslått i opptil 24 timer uten å miste fakser som er lagret i minnet.) Se <i>Overføre fakser eller faksaktivitetsrapport</i> på side 129.)
Tomt for blekk	Én eller flere av blekkpatronene er tomme. Maskinen stanser all utskriftsaktivitet. Så lenge det er ledig minnekapasitet, blir fakser i svart-hvitt lagret i minnet. Hvis en avsendermaskin har en faks i farger, vil maskinens 'håndtrykk' be om at faksen sendes i svart-hvitt. Hvis avsendermaskinen har muligheten til å konvertere den, vil farge faksen bli lagret i minnet i svart-hvitt.	Bytt ut de tomme blekkpatronene. (Se <i>Bytte blekkpatroner</i> på side 134.)
Ubrukelig enhet Ta ut kontakten fra fronten og slå maskinen av og på	En ødelagt enhet er koblet til USB-kontakten.	Trekk ut enheten fra USB-grensesnittet, og trykk på Power Save for å slå maskinen av og deretter på igjen.
Ubrukelig enhet USB-enheten må kobles fra.	En USB-enhet eller et USB Flash-minne som ikke støttes, er koblet til det direkte USB-grensesnittet. For mer informasjon, besøk oss på http://solutions.brother.com .	Trekk ut enheten fra USB-kontakten.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Utskrift umulig XX	Maskinen har et mekanisk problem. — ELLER — Et fremmedlegeme som for eksempel binders eller istykkerrevet papir har kommet inn i maskinen.	Åpne skannerdekslet og fjern eventuelle fremmedlegemer fra maskinen. Hvis feilmeldingen ikke forsvinner, gjør en av følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Koble maskinen fra strømmen i flere minutter, og koble den deretter til igjen. (Maskinen kan være avslått i opptil 24 timer uten å miste fakser som er lagret i minnet.) Se <i>Overføre fakser eller faksaktivitetsrapport</i> på side 129.)

Feilanimasjon

Feilanimering viser trinnvise instruksjoner når papiret setter seg fast eller blekkpatronene går tomme for blekk. Du kan gå igjennom disse instruksjonene i ditt eget tempo ved å trykke på ► for å se det neste trinnet, eller ◀ for å gå tilbake til forrige trinn. Hvis du ikke trykker på en knapp i løpet av 1 minutt, vil animasjonen automatisk starte på nytt.



Merk

Du kan trykke på ◀, ► eller **OK** for å ta en pause i den automatiske animasjonen og gå tilbake til den trinnvise modusen.

Overføre fakser eller faksaktivitetsrapport

Hvis LCD-displayet viser:

- Skanning umulig XX
- Oppstart umulig XX
- Utskrift umulig XX
- Skanning umulig XX
- Kan ikke bruke tel XX

Det anbefales å overføre faksene til en annen maskin eller til din PC. (Se *Sende fakser til en annen faksmaskin* på side 129 eller *Overføre fakser til din PC* på side 130.)

Du kan også sende faksaktivitetsrapporten for å se om det er noen fakser du må sende. (Se *Overføre faksaktivitetsrapport til en annen faksmaskin* på side 130.)



Merk

Hvis det vises en feilmelding i displayet til maskinen når faksene er blitt overført, trekker du ut maskinens støpsel fra stikkontakten, og venter noen minutter for du setter det inn igjen.

Sende fakser til en annen faksmaskin

Hvis du ikke har angitt apparat-ID-en, kan du ikke legge inn faksoverføringsmodus. (Se *Stille inn apparatets ID i hurtigstartguiden*.)

- 1 Trykk på **Stop/Exit** for å avbryte feilen midlertidig.
- 2 Trykk på **Menu**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Service*. Trykk på **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Dataoverfør..* Trykk på **OK**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Faksoverfør..* Trykk på **OK**.
- 6 Gjør ett av følgende:
 - Hvis det vises *Ingen data* på displayet, finnes det ingen fakser i maskinens minne. Trykk **Stop/Exit**.
 - Tast inn nummeret til den telefaksen som faksene skal videresendes til.
- 7 Trykk på **Mono Start**.

Overføre fakser til din PC

Du kan overføre faksene fra maskinens minne til datamaskinen din.

- 1 Trykk på **Stop/Exit** for å avbryte feilen midlertidig.
- 2 Se til at du har installert **MFL-Pro Suite** og aktivert **PC-Faks mottak** på datamaskinen din. (For nærmere detaljer, se *PC-FAX-mottak* for Windows® i Programvarehåndboken på CD-platen.)
- 3 Kontrollér at PC-Faks mottak er aktivert på maskinen. (Se *PC-Faks mottak* på side 66.)
Hvis det ligger fakser i minnet på maskinen når PC-Faks mottak blir installert, blir du spurt fra LCD-displayet om du ønsker å overføre faksene til datamaskinen din.
- 4 Gjør ett av følgende:
 - For å overføre alle faksene til datamaskinen, trykk på **1**. Ønsker du en backup-utskrift?
 - For å la faksene ligge i minnet og avslutte, trykk på **2**.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

Overføre faksaktivetsrapport til en annen faksmaskin

Hvis du ikke har angitt apparat-ID-en, kan du ikke legge inn faksoverføringsmodus. (Se Stille inn apparatets ID i hurtigstartguiden.)

- 1 Trykk på **Stop/Exit** for å avbryte feilen midlertidig.
- 2 Trykk på **Menu**.
- 3 Trykk **▲** eller **▼** for å velge *Service*.
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk **▲** eller **▼** for å velge *Dataoverfør..*
Trykk på **OK**.

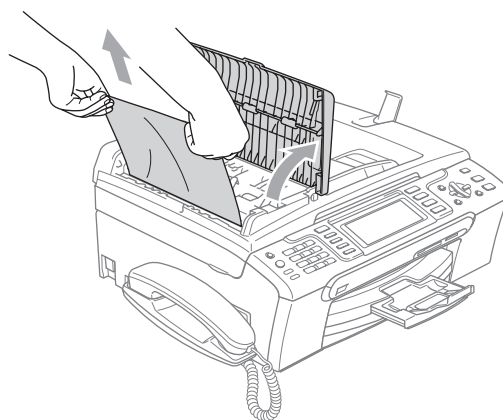
- 5 Trykk **▲** eller **▼** for å velge *Overfør.rapp..*
Trykk på **OK**.
- 6 Angi faksnummeret som faksaktivetsrapporten skal videresendes til.
- 7 Trykk på **Mono Start**.

Dokumentstopp

Dokumenter kan settes seg fast i ADF-enheten hvis de ikke settes inn eller mates riktig, eller hvis de er for lange. Følg trinnene nedenfor for å rette opp en dokumentstopp.

Dokumentstans øverst i dokumentmaterenheten

- 1 Fjern eventuelt papir som ikke sitter fast, fra dokumentmateren.
- 2 Åpne dekselet på dokumentmateren (ADF).
- 3 Trekk det fastkjørte dokumentet opp og ut mot venstre.



- 4 Lukk dekselet på dokumentmateren.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

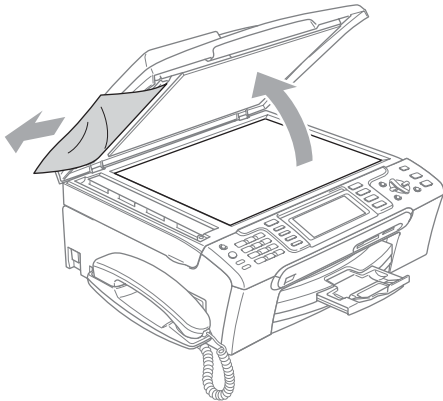


Merk

For å unngå papirstopp i den automatiske dokumentmateren, lukk dekslet ved å trykke det ned på midten.

Dokumentstans inne i dokumentmaterenheten

- 1 Fjern eventuelt papir som ikke sitter fast, fra dokumentmateren.
- 2 Åpne dokumentdekselet.
- 3 Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot venstre.

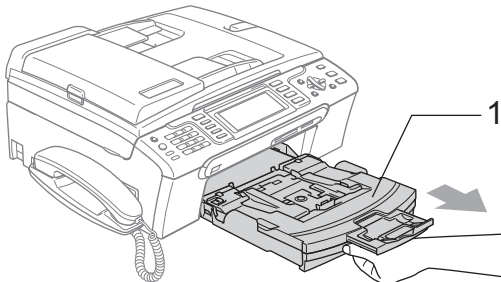


- 4 Lukk dokumentdekselet.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

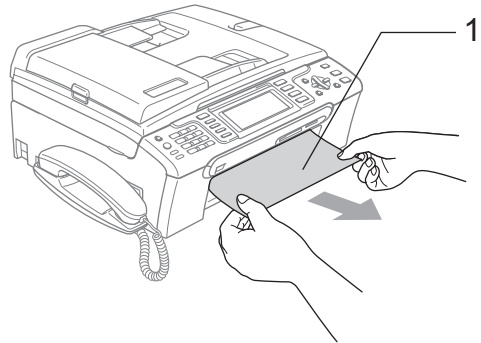
Skriverstopp eller papirstopp

Fjern det fastkjørte papiret, avhengig av hvor i maskinen det sitter fast. Åpne og lukk skannerdekselet for å fjerne feilen.

- 1 Trekk papirskuffen (1) ut av maskinen.

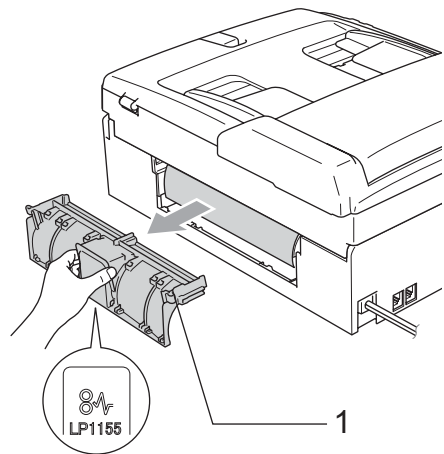


- 2 Trekk ut det fastkjørte papiret (1), og trykk **Stop/Exit**.



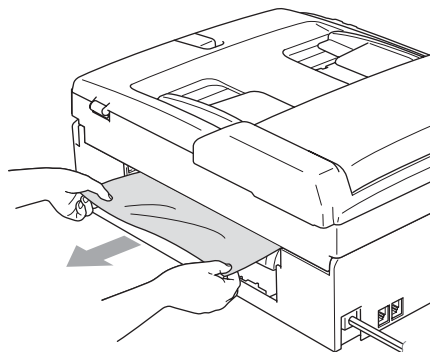
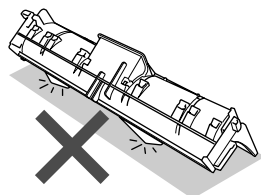
- Hvis det ikke er mulig å fjerne det fastkjørte papiret fra framsiden, eller hvis feilmeldingen fortsatt vises på displayet etter at du har fjernet det fastkjørte papiret, fortsetter du til neste trinn.

- 3 Fjern papirstoppdekselet (1) fra baksiden av maskinen. Trekk det fastkjørte papiret ut av maskinen.

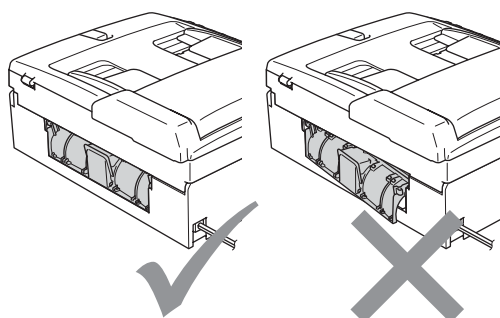


! FORSIKTIG

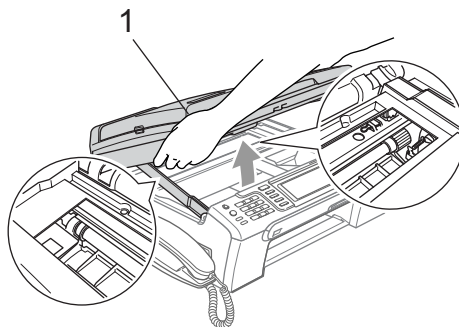
IKKE plasser papirstansdekslet med forsiden ned som vist i illustrasjonen. Dette kan skade dekslet og forårsake papirstopp.



- 4 Sett tilbake papirstansdekslet. Forsikre deg om at dekslet står riktig.



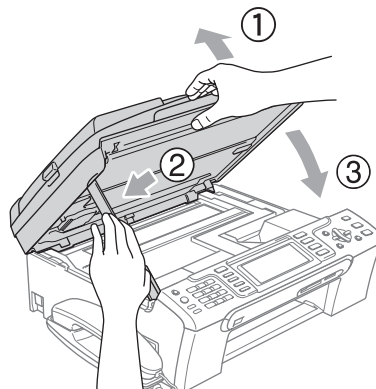
- 5 Med begge hendene bruker du plathakene på begge sider av maskinen til å løfte skannerdekslet (1) til det låser seg i åpen stilling. Kontroller at det ikke finnes papirrester inne i maskinen.



Merk

Hvis papiret sitter fast under skrivehodet, må du trekke ut støpselet slik at du kan bevege skrivehodet for å få fjernet papiret.

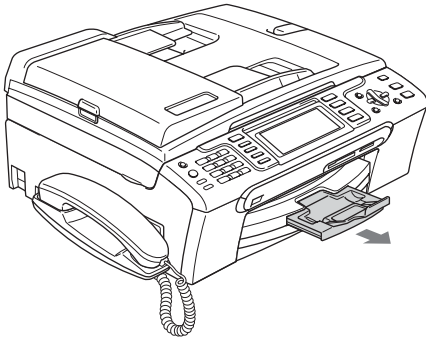
- 6 Løft skannerdekslet for å åpne låsen (1). Skyv forsiktig skannerdekselstøtten (2) ned og lukk skannerdekslet (3).



- Trykk papirskuffen godt tilbake i maskinen.

**Merk**

Forsikre deg om at du har trukket ut papirstøtten til den klikket på plass.



Ringtone detektering

Når du sender en faks automatisk, vil maskinen som standard vente en angitt tid før den starter å slå nummeret. Ved å endre summetoneinnstillingen til *Detektering*, kan du få maskinen til å ringe så snart den registrerer en summetone. Denne innstillingen kan spare litt tid når du sender en faks til mange forskjellige numre. Hvis du endrer innstillingen, og får problemer med ringing, bør du endre tilbake til standardinnstillingen *Ingen detektert*.

- Trykk på **Menu**.
- Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Grunn oppsett*. Trykk på **OK**.
- Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Ringtone*.
- Trykk på ◀ eller ▶ for å velge *Detektering* eller *Ingen detektert*. Trykk på **OK**.
- Trykk **Stop/Exit**.

Støy på telefonlinjen

Hvis du har problemer med å sende eller motta faks på grunn av mulig støy på telefonlinjen, kan du justere innstillingen for kompatibilitet til redusert modemhastigheten for å minimere feilene.

- Trykk på **Menu**.
- Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Fax*. Trykk på **OK**.
- Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Diverse*. Trykk på **OK**.
- Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Kompatibilitet*.
- Trykk ◀ eller ▶ for å velge *Normal* (eller *Grunnleggende*).
 - *Grunnleggende* reduserer modemhastigheten til 9600 bps. Med mindre det normalt er mye støy på telefonlinjen din, vil du kanskje bare bruke den ved behov.
 - *Normal* angir modemhastigheten til 14400 bps. (standardinnstilling)
 Trykk på **OK**.
- Trykk **Stop/Exit**.

**Merk**

Når du endrer kompatibiliteten til *Grunnleggende*, er ikke feilkorrigeringsfunksjonen (ECM) tilgjengelig når du skal sende fargefakser.

Rutinevedlikehold

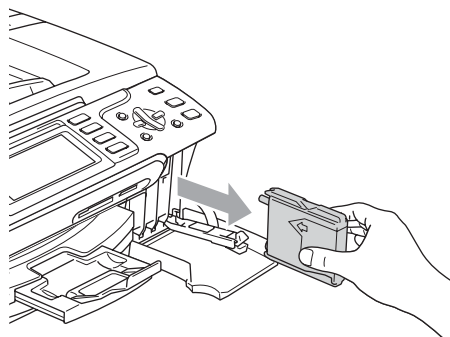
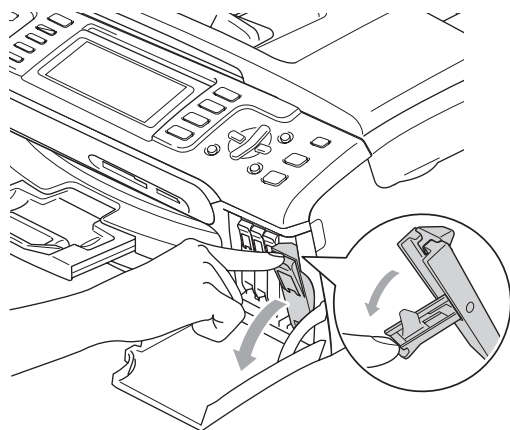
Bytte blekkpatroner

Maskinen er utstyrt med en blekkdråpeteller. Blekkdråpetelleren overvåker automatisk blekknivået i hver av de fire patronene. Det vises en melding i displayet når maskinen merker at en blekkpatron er i ferd med å gå tom for blekk.

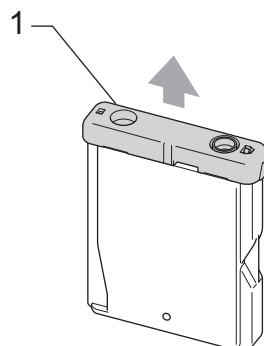
Meldingen forteller hvilken blekkpatron som snart er tom eller som må byttes. Følg instruksjonene i displayet slik at du bytter blekkpatronene i riktig rekkefølge.

Selv om det vises en melding om at en blekkpatron er tom, vil det fortsatt være en liten mengde blekk igjen i patronen. Det må være litt blekk igjen i patronen, slik at luft ikke tørker ut og skader skrivehodet.

- 1 Åpne blekkpatrondekslet. Hvis én eller flere av blekkpatronene er tom(me), for eksempel svart, viser displayet `Tomt for blekk og BK` Sort.
- 2 Trykk haken ned, og ta ut blekkpatronene for fargen som vises i displayet.

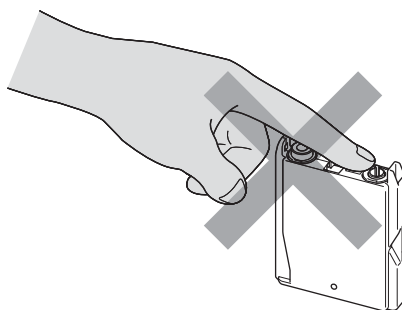


- 3 Åpne posen med den nye blekkpatronen for fargen som er angitt i displayet, og ta deretter ut blekkpatronen.
- 4 Fjern forsiktig den gule beskyttelseshebben (1).



Feil oppsett

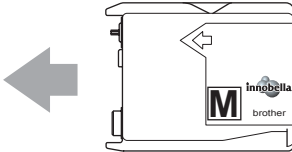
Du må IKKE berøre området som er vist i illustrasjonen nedenfor.



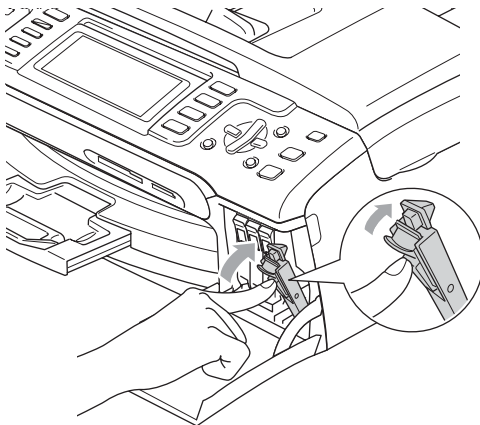
**Merk**

Hvis den gule beskyttelseshetten løsner når du åpner posen, blir likevel ikke patronen skadet.

- 5 Hver farge har sin faste plass. Sett inn blekkpatronen i retningen til pilen på etiketten.



- 6 Løft låsespaken og trykk på den til den klikker på plass, og lukk deretter blekkpatrondekslet.



- 7 Maskinen vil automatisk nullstille blekkdråpetelleren.

**Merk**

- Hvis du byttet ut en blekkpatron, vil du bli bedt om å bekrefte at det er en helt ny blekkpatron du har installert. (For eksempel Endret du? **BK** Sort.) For hver ny patron du har installert, trykk på **1** (Ja) for å automatisk tilbakestille blekkdråpetelleren for denne fargen. Hvis du satte inn en blekkpatron som ikke var helt ny, må du trykke **2** (Nei).
- Hvis det vises Ingen patron i displayet når du har installert blekkpatronene, må du kontrollere at blekkpatronene er riktig installert.

**ADVARSEL**

Hvis du får blekk i øynene, må du øyeblikkelig skylle dem med vann og eventuelt oppsøke lege.

**FORSIKTIG**

Blekkpatronene må IKKE tas ut med mindre det er behov for å bytte dem. Hvis du gjør det, reduseres blekkmengden og maskinen vil ikke vite hvor mye blekk det er igjen i patronen.

Berør IKKE patronens innsettingsspor. Hvis du gjør det, kan du få blekkflekker på huden.

Hvis du søler blekk på huden eller klærne, må du øyeblikkelig vaske det av med såpe eller vaskemiddel.

Hvis du blander fargene ved å installere en blekkpatron på feil sted, skal du rengjøre skrivehodet flere ganger etter at du har satt patronene på riktig plass.

Når du først har åpnet en blekkpatron, skal du installere den i maskinen og bruke den opp innen seks måneder. Bruk uåpnede blekkpatroner innen utløpsdatoen som er trykt på pakningen.

Blekkpatronene må IKKE tas fra hverandre eller på annen måte ødelegges. Dette kan føre til at patronene lekker ut blekk.

Brothers multifunksjonsmaskiner er utviklet for bruk med blekk av en bestemt spesifisering, og vil yte optimalt når det brukes originale Brother-blekkpatroner. Brother kan ikke garantere slik optimal ytelse hvis det brukes blekk eller blekkpatroner med andre spesifikasjoner. Brother fraråder derfor bruk av blekkpatroner andre enn originale Brother-blekkpatroner, eller påfylling av tomme patroner med blekk av annen opprinnelse. Hvis skrivehodet eller andre komponenter i maskinen blir skadet som følge av bruk av produkter som ikke er kompatible med denne maskinen, vil ikke garantien dekke eventuelle nødvendige reparasjoner.

Rengjøre maskinen utvendig

! FORSIKTIG

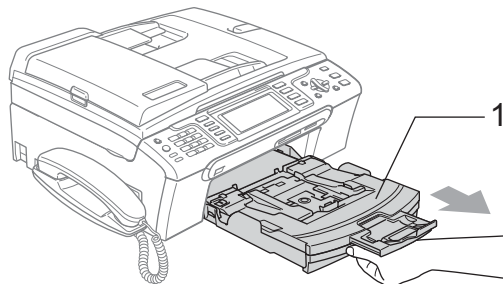
Bruk nøytralt vaskemiddel. Rengjøring med fordampbare væsker, for eksempel tynner eller rensbensin, vil skade utsiden av maskinen.

Det må IKKE brukes rengjøringsmidler som inneholder ammoniakk.

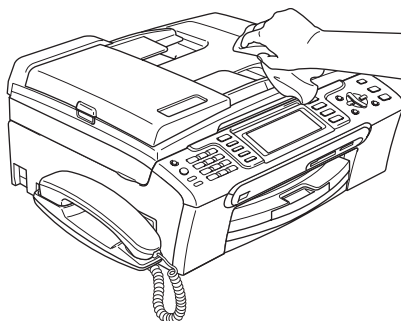
Det må IKKE brukes isopropylalkohol til å fjerne smuss fra kontrollpanelet. Det kan føre til at panelet sprekker.

Slik rengjør du maskinen utvendig:

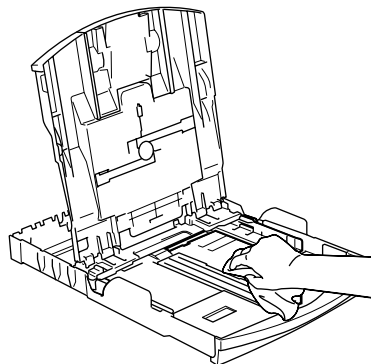
- 1 Trekk papirskuffen (1) helt ut av maskinen.



- 2 Tørk maskinen utvendig med en myk klut for å fjerne støv.



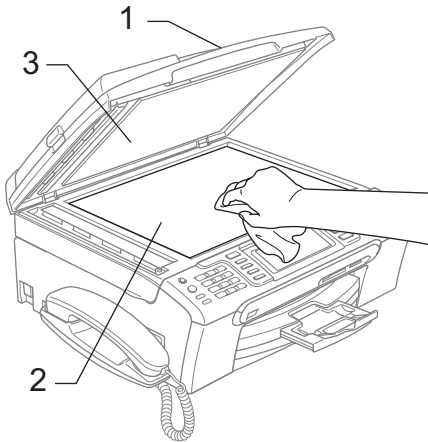
- 3 Fjern alt som sitter fast inne i papirskuffen.
- 4 Tørk støv av papirskuffen med en myk klut.



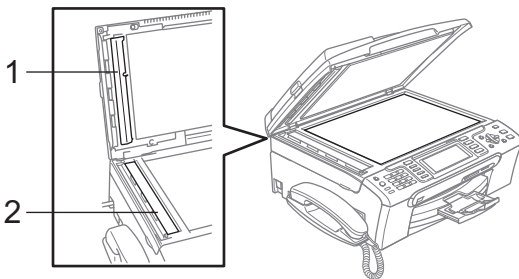
- 5 Sett papirskuffen skikkelig på plass i maskinen.

Rengjøring av skanneren

- 1 Løft dokumentdekelet (1). Rengjør skannerglassplaten (2) og den hvite plasten (3) med en myk og lo-fri klut fuktet med et ikke-antennelig vindusvaskemiddel.



- 2 Rengjør den hvite listen (1) og glasslisten (2) i den automatiske dokumentmateren (ADF) med en myk, lofri klut fuktet med et ikke-antennelig glassrengjøringsmiddel.



Merk

I tillegg til å rengjøre glasslisten med et ikke-antennelig glassrengjøringsmiddel, bør du stryke fingeren over glasslisten for å kjenne om du kan føle noe som sitter fast på den. Hvis du føler skitt eller rusk, rengjør du glasslisten på nytt med fokus på det aktuelle stedet. Det kan hende at du må gjenta rengjøringsprosessen tre eller fire ganger. Test med å lage en kopi etter hver rengjøring.

Rengjøre maskinens skriverplate

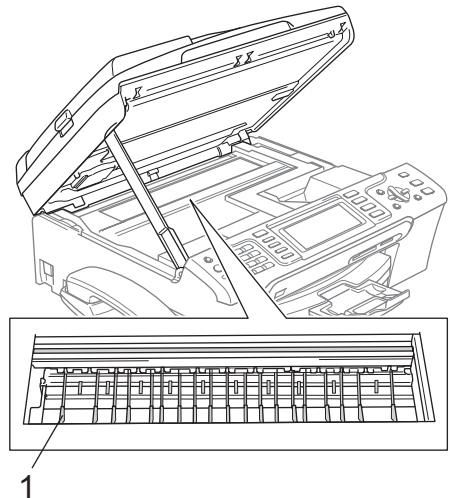


ADVARSEL

Trekk ut stikkkontakten før rengjøring av skriverplaten (1).

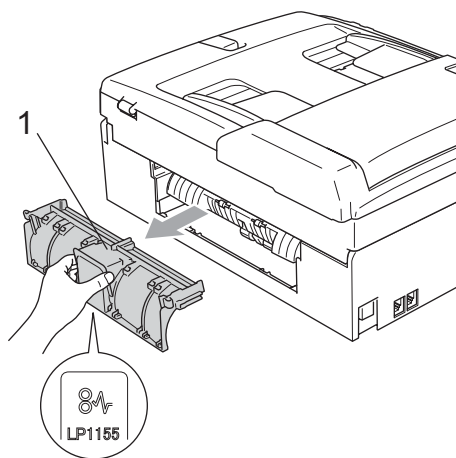
Blekk søl på eller rundt skriverplaten tørkes av med en myk, *tørr* og lofri klut.

- 1 Med begge hendene bruker du plasthakene på begge sider av maskinen til å løfte skannerdekslet, til det låser seg i åpen stilling.
- 2 Rengjør skriverplaten (1).



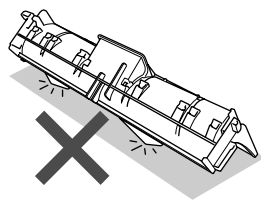
Rengjøre papirhenterullen

- 1 Trekk papirskuffen helt ut av maskinen.
- 2 Trekk ut maskinens støpsel fra stikkkontakten, og fjern papirstansdekselet (1).

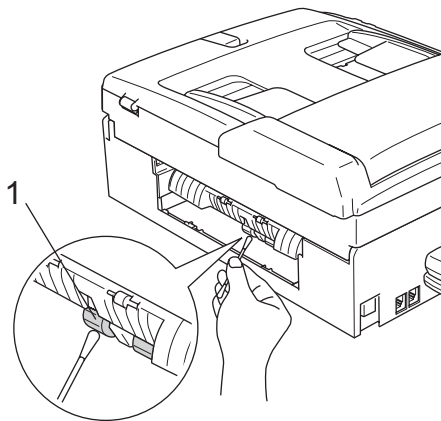


! FORSIKTIG

IKKE plasser papirstansdekselet med forsiden ned som vist i illustrasjonen. Dette kan skade dekselet og forårsake papirstopp.



- 3 Rengjør papirhenterullen (1) med isopropylalkohol påført en bomullspinne.



- 4 Sett tilbake papirstansdekslet. Forsikre deg om at dekslet står riktig.
- 5 Sett papirskuffen skikkelig på plass i maskinen.
- 6 Sett inn støpselet igjen.

Rengjøre skrivehodet

For å opprettholde god utskriftskvalitet, rengjør maskinen automatisk skrivehodet. Du kan starte prosessen manuelt hvis du har problemer med utskriftskvaliteten.

Rengjør skrivehodet og blekkpatronene hvis du får en horisontal strek i teksten eller grafikken på utskriftene. Du kan rengjøre bare svart, tre farger samtidig (Gul/Cyan/Magenta), eller alle fire fargene samtidig.

Det forbrukes blekk når skrivehodet rengjøres. Rengjøres skrivehodet for ofte, forbrukes unødig mye blekk.

! FORSIKTIG

Du må IKKE berøre skrivehodet. Berøring av skrivehoder kan forårsake varig skade og medføre at garantidekningen bortfaller.

- 1 Gjør ett av følgende:
 - (MFC-680CN)
Trykk på **Ink Management**.
 - (MFC-885CW)
Trykk **Menu**, og trykk deretter ▲ eller ▼ for å velge **Blekk**.
Trykk **OK**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Rengjør**.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Sort**, **Farge** eller **Alle**.
Trykk på **OK**.
Maskinen rengjør skrivehodet. Når rengjøringen er fullført, går maskinen automatisk tilbake til hvilemodus.



Merk

Hvis du rengjør skriverhodet minst fem ganger uten at utskriften blir bedre, kontakter du din Brother-forhandler for service.

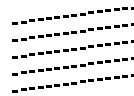
Kontrollér utskriftskvaliteten.

Hvis det vises svake eller overstrekede farger og tekst på utskriften, kan det hende at noen av dysene er tilstoppet. Du kan undersøke dette ved å skrive ut kontrollarket for utskriftskvalitet og se på dysesjekk-mønstret.

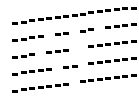
- 1 Gjør ett av følgende:
 - (MFC-680CN)
Trykk på **Ink Management**.
 - (MFC-885CW)
Trykk **Menu**, og trykk deretter ▲ eller ▼ for å velge **Blekk**.
Trykk **OK**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Test utskrift**.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Utskriftskval..**
Trykk på **OK**.

- 4 Trykk **Colour Start**.
Maskinen begynner å skrive ut kontrollarket for utskriftskvalitet.
- 5 Kontroller kvaliteten på de fire fargeblokkene på arket.
- 6 Du blir spurt om utskriftskvaliteten er OK.
Gjør ett av følgende:
 - Hvis alle strekene er klare og tydelige, trykker du **1 (Ja)** for å avslutte utskriftskvalitetskontrollen og gå til trinn 10.
 - Hvis du ser at det mangler korte linjer, som vist nedenfor, trykker du **2** for å velge **Nei**.

OK



Dårlig



- 7 Du blir spurt om utskriftskvaliteten er OK for svart og de tre fargene.
Trykk **1 (Ja)** eller **2 (Nei)**.
- 8 Du blir spurt om du vil begynne rengjøringen.
Trykk **1 (Ja)**.
Maskinen begynner å rengjøre skrivehodet.
- 9 Når rengjøringen er fullført, trykker du **Colour Start**.
Maskinen skriver ut kontrollarket for utskriftskvalitet på nytt, og går deretter tilbake til trinn 5.

- 10 Trykk **Stop/Exit**. Hvis du gjentar denne fremgangsmåten minst fem ganger og utskriftskvaliteten fremdeles er dårlig, bør du bytte ut blekkpatronen for den tilstoppede fargen. Kontroller utskriftskvaliteten på nytt når du har skiftet blekkpatron. Hvis problemet vedvarer, må du gjenta prosedyrene for rengjøring og testutskrift minst fem ganger for den nye blekkpatronen. Hvis det fremdeles mangler blekk, kontakter du Brother-forhandleren.

! FORSIKTIG

Du må IKKE berøre skrivehodet. Berøring av skrivehoder kan forårsake varig skade og medføre at garantidekningen bortfaller.

Merk



Når en skrivehodedyse er tett, ser utskriften slik ut.



Når skrivehodedysen er rengjort, er de horisontale strekene borte.

Kontrollere innrettingen av papiret

Det kan hende du trenger å justere innretningen av papiret etter at du har transportert maskinen hvis teksten blir uskarp og bildene blir svakere.

- 1 Gjør ett av følgende:
 - (MFC-680CN)
Trykk **Ink Management**.
 - (MFC-885CW)
Trykk **Menu**, og trykk deretter **▲** eller **▼** for å velge **Blekk**.
Trykk **OK**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Test utskrift**.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Justering**.
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skrive ut kontrollarket for innretting.
- 5 Sjekk testutskriftene i 600 dpi og 1200 dpi for å se om nummer 5 er mest lik nummer 0.
- 6 Gjør ett av følgende:
 - Hvis testutskrift nummer 5 ved både 600 dpi og 1200 dpi er den beste, trykker du **1 (Ja)** for å avslutte innrettingskontrollen og gå til trinn 9.
 - Hvis et annet nummer på testsiden stemmer bedre overens for enten 600 dpi eller 1200 dpi, trykker du **2 (Nei)** for å velge dette.
- 7 For 600 dpi trykker du nummeret for den testutskriften som stemmer best overens med testutskrift nummer 0 (1-8).
- 8 For 1200 dpi trykker du nummeret for den testutskriften som stemmer best overens med testutskrift nummer 0 (1-8).
- 9 Trykk **Stop/Exit**.

Kontrollere blekknivået

Selv om det vises et ikon for blekknivå i displayet, kan du bruke **Ink Management**-tasten eller **Menu**-, **▲**- eller **▼**-tastene til å vise en stor graf over hvor mye blekk som er igjen i hver enkelt patron.

- 1 Gjør ett av følgende:
 - (MFC-680CN)
Trykk på **Ink Management**.
 - (MFC-885CW)
Trykk **Menu**, og trykk deretter **▲** eller **▼** for å velge **Blekk**.
Trykk **OK**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Blekknivå**.
Trykk på **OK**.
Blekknivået vises i displayet.

- 3 Trykk **Stop/Exit**.



Merk

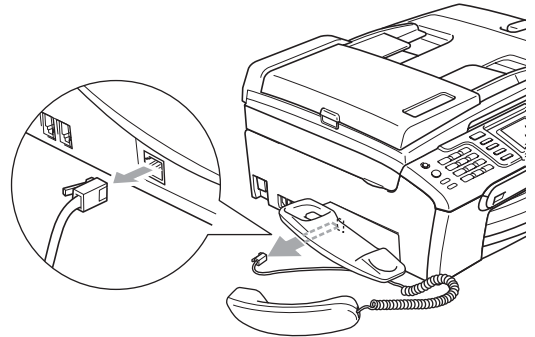
Du kan kontrollere blekknivået fra datamaskinen. (Se *Utskrift for Windows*[®] eller *Skrive ut og fakse for Macintosh*[®] i Programvarehåndboken på CD-en.)

Demontere eller montere håndsettet med holder (kun MFC-680CN)

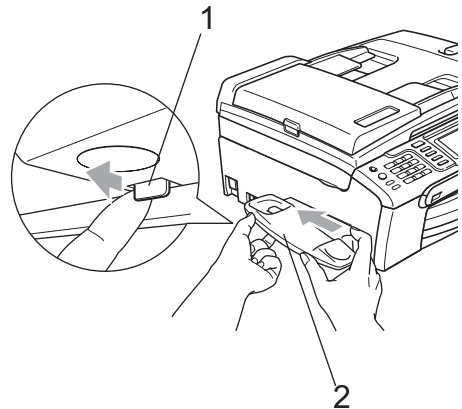
Hvis du ikke ønsker å bruke håndsettet, kan du fjerne håndsettet og holderen.

Demontere håndsettet med holder.

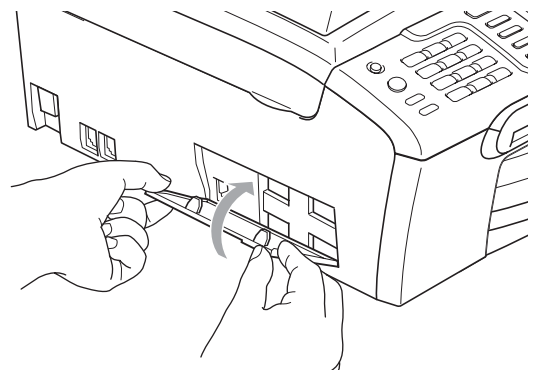
- 1 Trekk ut den krøllede ledningen til håndsettet fra maskinen.



- 2 Trekk hendel (1) bakover, og hold den på plass mens du skyver holderen (2) mot maskinens bakside.

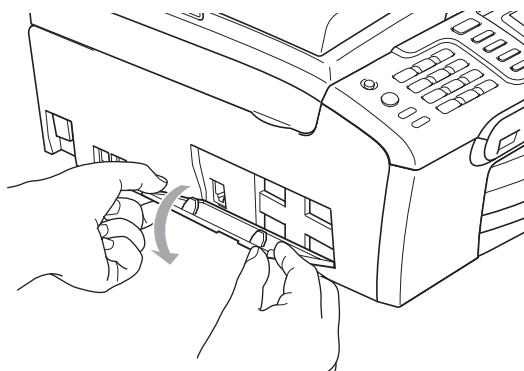


- 3 Fest på sidedekselet.



Montere håndsettet med holder.

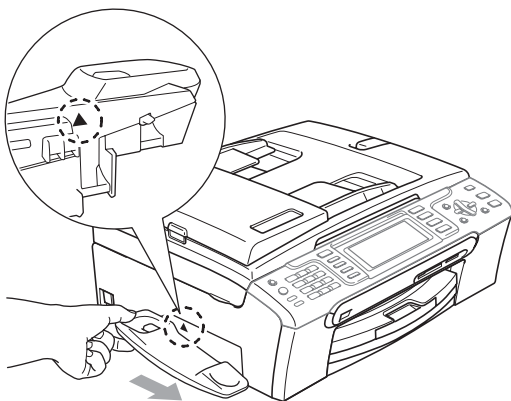
- 1 Ta av sidedekselet.



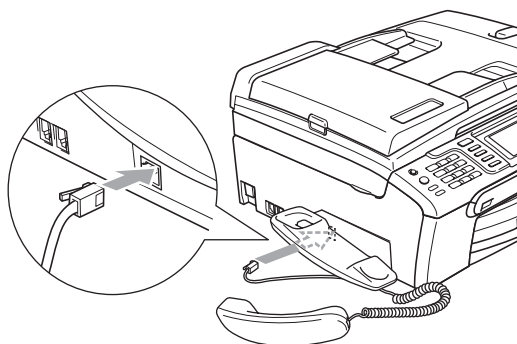
Merk

Hvis du ikke kan åpne dekselet med hendene, kan du bruke en mynt.

- 2 Juster de nedsenkede pilene på holderen med de på maskinen, og trekk deretter holderen mot maskinens front til den klikker på plass.



- 3 Fest den spiralformede ledningen til maskinen.



Maskininformasjon

Kontrollere serienummeret

Du kan se på maskinens serienummer på displayet.

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Maskin Info**.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Serienummer**.
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.

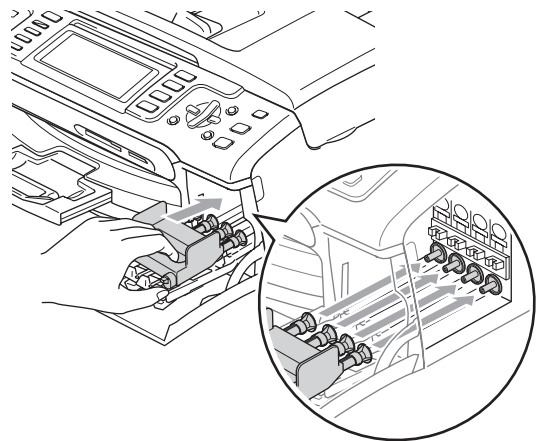
Pakke og sende maskinen

Bruk alltid den originale emballasjen når du skal transportere maskinen. Hvis du ikke emballerer maskinen forsvarlig, kan det medføre at garantidekningen bortfaller.

! FORSIKTIG

Det er viktig at du lar maskinen 'parkere' skrivehodet etter en utskriftsjobb. Lytt godt på maskinen før du trekker ut støpselet for å sikre at alt mekanisk støy har stanset. Hvis du ikke lar maskinen fullføre parkeringsprosessen, kan dette føre til utskriftsproblemer og mulig skade på skrivehodet.

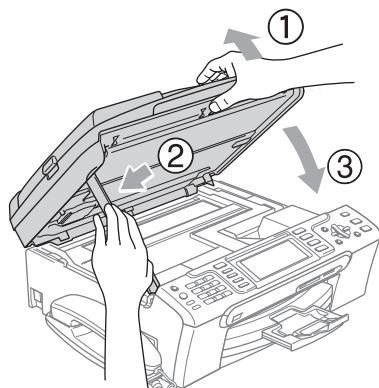
- 1 Åpne blekkpatrondekslet.
- 2 Dytt låsehendelen ned og ta ut alle blekkpatronene. (Se *Bytte blekkpatroner* på side 134.)
- 3 Sett på plass den gule beskyttelsesdelen, løft hver låsespak og trykk dem til de klikker på plass, lukk deretter blekkpatrondekslet.



! FORSIKTIG

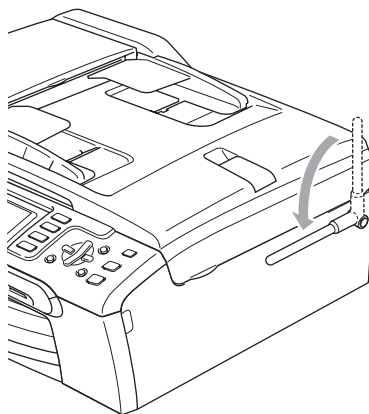
Hvis du ikke kan finne de gule beskyttelsesdelene, skal du IKKE ta ut blekkpatronene før maskinen transporteres. Under transport av maskinen er det absolutt nødvendige at enten den gule beskyttelsesdelen eller blekkpatronene er på plass. Hvis den transporteres uten disse beskyttelsesanordningene, kan det føre til skade på maskinen og at garantidekningen bortfaller.

- 4 Trekk ut støpselet fra telefonvegg kontakten, og trekk ut telefonledningen fra maskinen.
- 5 Trekk ut støpselet fra stikkontakten og fra maskinen.
- 6 Med begge hendene bruker du plasthakene på begge sider av maskinen til å løfte skannerdekslet, til det låser seg i åpen stilling. Trekk deretter ut grensesnittkabelen fra maskinen, hvis den er tilkoblet.
- 7 Løft skannerdekslet (1) for å åpne låsen. Skyv forsiktig skannerdekselstøtten (2) ned og lukk skannerdekslet (3).

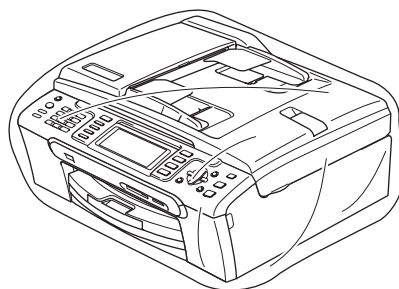
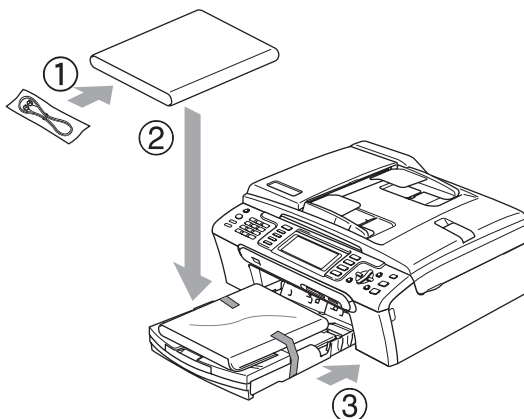


- 8 Hvis maskinen har et håndsett, fjerner du håndsettet og spiralledningen for røret.

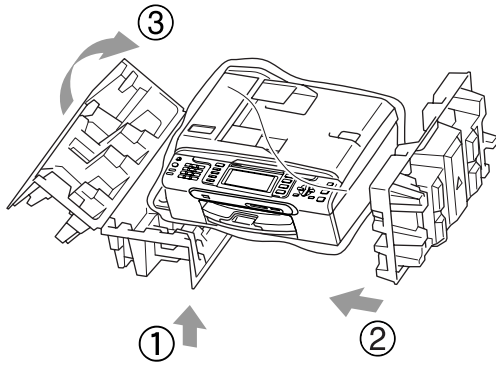
- 9 (MFC-885CW) Roter maskinens antenne til nederste posisjon.



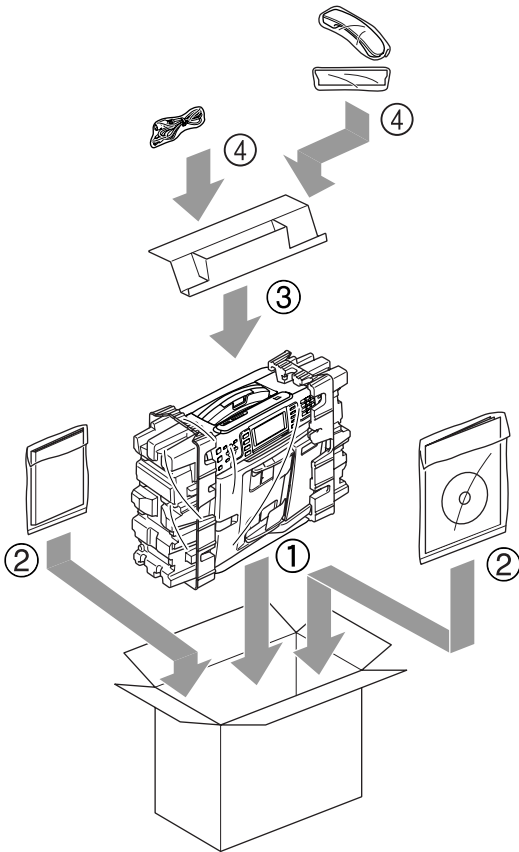
- 10 Plasser maskinen i posen, og legg den i originalkartongen med originalemballasjen.



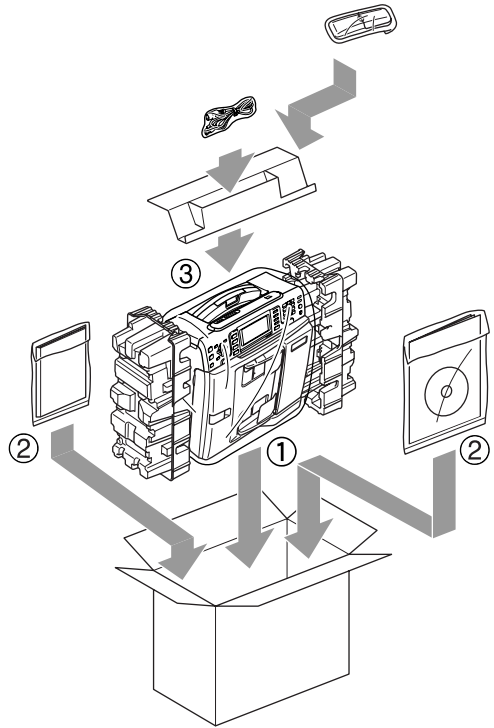
- 11 Legg dokumentasjonen i originalkartongen, som vist i illustrasjonen. Legg ikke de brukte blekkpatronene i kartongen.



MFC-680CN



MFC-885CW



- 12 Lukk kartongen med tape.

Programmering i displayet

Maskinen er utviklet slik at den skal være enkel å bruke med programmering i displayet ved hjelp av menytabellene. Ved hjelp av brukervennlig programmering kan du fullt ut dra nytte av alle menyvalgene som maskinen inneholder.

Ettersom programmeringen gjøres i displayet, har vi laget trinnvise displaytekster for å hjelpe deg med å programmere maskinen. Alt du trenger å gjøre, er å følge instruksjonene etter hvert som de fører deg gjennom menyvalgene og programmeringsalternativene.

Menytabell

Du kan programmere maskinen ved hjelp av menytabellen som begynner på side 147. På disse sidene finner du en liste over menyvalgene og alternativene for dem.

Lagring i minnet









Hvis det oppstår strømbrydd, mister du ikke innstillingene du har valgt med menyknappen, ettersom disse er lagret permanent. Du mister heller ikke innstillingene i hovedmenyene PhotoCapture, Faks og Kopi hvis du har valgt *Angi ny std..* Det kan hende du må angi dato og klokkeslett på nytt.



Merk

Under et strømbrydd vil maskinen ta vare på beskjeder som ligger i minnet, i omtrent 24 timer.

Modus- og menytabellene


 Menu	Tilgang til hovedmenyen.
Fax  Scan  Copy  Photo Capture 	Åpne en meny for midlertidige innstillinger.
▲ ▼	Bla gjennom gjeldende menynivå.
◀	Gå tilbake til forrige menynivå.
▶	Gå til neste menynivå.
OK 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Gå til neste menynivå. ■ Godta et alternativ.
Clear / Back 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Avbryt denne operasjonen. ■ Gå tilbake til forrige menynivå.
Stop / Exit 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Stanse pågående handling.

Menytabell

Med menytabellen er det enklere å forstå menyvalgene og alternativene som finnes i programmene i maskinen. Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.

Menu

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side	
Hovedoppsett	Modus timer	—	Av 0Sek 30Sek 1Min 2Min* 5Min	Angir når maskinen skal gå tilbake til faksmodus.	22	
	Papirtype	—	Vanlig papir* Blk.skr.papir Brother foto Annet foto Transp.	Stiller inn papirtypen i papirskuffen.	23	
	Papirstørrelse	—	Letter Legal A4* A5 10x15cm	Stiller inn papirformatet i papirskuffen.	23	
	Volum	Ringelyd		Av Lav Med* Høy	Justerer ringevolumet.	24
		Signal		Av Lav* Med Høy	Justerer volumet på pipetonen.	24
		Høytaler		Av Lav Med* Høy	Justerer høytalervolumet.	24
	Auto sommertid	—	På* Av	Veksler automatisk mellom sommertid/vintertid.	25	


 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
Hovedoppsett (fortsettelse)	På/Av inst.	—	Fax mottak:På* Fax mottak:Av	Tilpasser Power Save -tasten til ikke å motta fakser i strømsparingsmodus.	21
	LCD-innst.	LCD Kontrast	Lys Med* Mørk	Justerer kontrasten på displayet.	25
		Bakgrunnsbel.	Lys* Mørk	Du kan justere lysstyrken på bakgrunnsbelysningen i displayet.	25
		Dimme-timer	Av 10Sek 20Sek 30Sek*	Du kan angi hvor lenge displayets bakgrunnsbelysning skal være på etter siste tastetrykk.	26
		Av-timer	Av* 1Min 2Min 3Min 5Min 10Min 30Min	Du kan angi hvor lenge displayet skal være på etter siste tastetrykk.	26
		Bakgrunnsbilde	—	Du kan velge bakgrunnsbilde i displayet.	27
	Ekkokontroll (bare MFC-885CW)	—	nivå1* nivå2 nivå3 nivå4	Justerer nivået for ekkokontroll.	Se i brukerveiledningen for <i>DECT™ BCL-D20 håndsett</i>
Blekk (bare MFC-885CW)	Test utskrift	—	Utskriftskval. Justering	Kontrollerer utskriftskvaliteten, og justeringen.	139
	Rengjør	—	Sort Farge Alle	Rengjør skrivehodet.	138
	Blekknivå	—	—	Kontrollerer tilgjengelig blekknivå.	141



Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.


Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
Fax	Mottak oppsett	Utsatt svar	Utsatt svar	Angir antallet ringesignaler før maskinen skal svare i Kun fax- eller Fax/Tel-modus.	41
			0 1 2* 3 4 5		
			Spar tellesk	Kostnadsbesparende funksjon: Maskinen ringer to ganger hvis det kommer beskjeder, og fire ganger hvis det ikke er noen beskjeder å ta imot, slik at du kan legge på og slippe å betale for oppringningen.	62
			På Av*		
		F/T ringe tid	20Sek 30Sek* 40Sek 70Sek	Stiller inn varigheten av pseudo/dobbelringingen i Faks/Tel-modus.	41
		Fax deteksjon	På* Semi Av	Mottar fakser uten å trykke på knappen Mono Start eller Colour Start .	41
		Fjernakt. kode	På* (*51, #51) Av	Gjør det mulig å besvare alle anrop fra et biapparat eller en ekstern telefon og bruke koder til å slå maskinen på eller av. Du kan tilpasse disse kodene individuelt.	50
Auto reduksjon	På* Av	Reduserer størrelsen på innkommende fakser.	43		
Minne mottak	På* Av	Lagrer automatisk alle innkommende fakser i minnet hvis maskinen går tom for papir.	43		

 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.


Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
Fax (fortsettelse)	Rapport innst.	Sende rapport	På På+Bilde Av* Av+Bilde	Grunnoppsett for sendingsverifiseringsrapport og faksaktivetsrapport.	72
		Akt.Rapp.Int.	Av Hver 50 Fax* Hver 6. time Hver 12. time Hver 24. time Hver 2. dag Hver 7. dag		72
	Avansert faks operasjon	Vid.send/Lagre	Av* Fax vidresending Fax lagring Forh.visning PC mottak	Stiller inn maskinen til å videresende eller lagre innkommende fakser i minnet (slik at de kan hentes når du ikke er nær maskinen) for å forhåndsvisse eller sende fakser til datamaskinen.	63
		Fjernst.kode	---*	Still inn din personlige kode for Fjerninhenting.	69
		Skriv dokument	—	Skriver ut innkommende fakser som er lagret i minnet.	44
	Jobb I Kjø	—	—	Kontrollerer hvilke jobber som er i minnet, og lar deg velge hvilke jobber du vil avbryte.	37
	Tad oppsett	Utg. beskjed	Svarer beskjed F/T Beskjed	Spiller av/spiller inn eller sletter den utgående beskjeden.	59
		IKB. maks tid	30Sek* 60Sek 120Sek 180Sek	Velg maksimumstid for innkommende beskjeder.	62
		IKB volum	På* Av	Lar deg justere høyttalervolumet for talebeskjeder mens de kommer inn.	62
	Diverse	Sikret Minne	—	Sperrer de fleste funksjoner, unntatt mottak av faks i minnet.	28
		Kompatibilitet	Normal* Grunnleggende	Justerer modemhastigheten for å bidra til å løse overføringsproblemer.	133





Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.


Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
Fax (fortsettelse)	Diverse (fortsettelse)	Oppringer ID	På* Av Vis nummer Skriv rapport	Se på, eller skriv ut en liste over de siste 30 anrops-IDene som er lagret i minnet.	46
LAN	Se tabellen nedenfor				
 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					

LAN-menyen

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå4	Alternativer	Beskrivelser
LAN (bare MFC-680CN)	TCP/IP	BOOT method	—	Auto* Statisk RARP BOOTP DHCP	Velger den BOOT-metoden som passer best for deg.
		IP adresse	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Angi IP-adressen.
		Subnet mask	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Angi nettverksmasken.
		Gateway	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Angi gateway-adressen.
		Nodenavn	—	BRNXXXXXXXXXXXX	Skriv inn navnet på noden.
		WINS config	—	Auto* Statisk	Velger modus for konfigurasjon av WINS.
		WINS server	—	(Primær) 000.000.000.000 (Sekundær) 000.000.000.000	Spesifiserer IP-adressen for primær- eller sekundærserveren.
Se <i>Brukerhåndboken for nettverket</i> på CD-platen					
 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå4	Alternativer	Beskrivelser
LAN (bare MFC-680CN) (fortsettelse)	TCP/IP (fortsettelse)	DNS server	—	(Primær) 000.000.000.000 (Sekundær) 000.000.000.000	Spesifiserer IP-adressen for primær- eller sekundærserveren.
		APIPA	—	På* Av	IP-adressen tildeles automatisk fra koblingens lokale adresseområde.
	Oppsett div	Ethernet	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Velger modus for Ethernet-tilkobling.
	Standard innst	—	—	Ja Nei	Gjenoppretter alle nettverksinnstillinger til standardinnstillinger.
LAN (bare MFC-885CW)	Trådb. LAN	TCP/IP	BOOT method	Auto* Statisk RARP BOOTP DHCP	Velger den BOOT-metoden som passer best for deg.
			IP adresse	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Angi IP-adressen.
			Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Angi nettverksmasken.
			Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Angi gateway-adressen.
			Nodenavn	BRNXXXXXXXXXXXX	Skriv inn navnet på noden.
			WINS config	Auto* Statisk	Velger modus for konfigurasjon av WINS.
			Se Brukerhåndboken for nettverket på CD-platen		
	Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.				

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå4	Alternativer	Beskrivelser
LAN (bare MFC-885CW) (fortsettelse)	Trådb. LAN (fortsettelse)	TCP/IP (fortsettelse)	WINS server	(Primær) 000.000.000.000 (Sekundær) 000.000.000.000	Spesifiserer IP-adressen for primær- eller sekundærserveren.
			DNS server	(Primær) 000.000.000.000 (Sekundær) 000.000.000.000	Spesifiserer IP-adressen for primær- eller sekundærserveren.
			APIPA	På* Av	IP-adressen tildeles automatisk fra koblingens lokale adresseområde.
		Ethernet	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Velger modus for Ethernet-tilkobling.	
	WLAN	TCP/IP	BOOT method	Auto* Statisk RARP BOOTP DHCP	Velger den BOOT-metoden som passer best for deg.
			IP adresse	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Angi IP-adressen.
			Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Angi nettverksmasken.
			Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Angi gateway-adressen.
			Nodenavn	BRWXXXXXXXXXXXX	Skriv inn navnet på noden.
			WINS config	Auto* Statisk	Velger modus for konfigurasjon av WINS.
Se <i>Brakerhåndboken for nettverket</i> på CD-platen					
	Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.				

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå4	Alternativer	Beskrivelser	
LAN (bare MFC-885CW) (fortsettelse)	WLAN (fortsettelse)	TCP/IP (fortsettelse)	WINS server	(Primær) 000.000.000.000 (Sekundær) 000.000.000.000	Spesifiserer IP-adressen for primær- eller sekundærserveren.	
			DNS server	(Primær) 000.000.000.000 (Sekundær) 000.000.000.000	Spesifiserer IP-adressen for primær- eller sekundærserveren.	
			APIPA	På* Av	IP-adressen tildeles automatisk fra koblingens lokale adresseområde.	
		Inst. veiviser		—	Du kan konfigurere utskriftsserveren.	
		SecureEasySetup		—	Du kan enkelt konfigurere det trådløse nettverket.	
		AOSS		—	Du kan enkelt konfigurere det trådløse nettverket.	
		WLAN status	Status	—	Du kan vise gjeldende status for trådløst nettverk.	
			Signal	—	Du kan vise gjeldende signalstyrke for trådløst nettverk.	
			SSID	—	Du kan vise gjeldende SSID.	
			Komm. modus	—	Du kan vise gjeldende kommunikasjonsmodus.	
		Nettverk I/F		—	Trådb. LAN* WLAN	Du kan velge typen nettverkstilkobling.
		Standard innst		—	Ja Nei	Gjenoppretter alle innstillinger for vanlig og trådløst nettverk til standardinnstilling.
		Se <i>Brukerhåndboken for nettverket</i> på CD-platen				
	Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					

Menu () (fortsatt)

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
Skriv rapport	Sende rapport	—	—	Skriver ut disse listene og rapportene.	73
	Hjelp	—	—		
	Kortnummer	—	—		
	Fax Journal	—	—		
	Bruker valg	—	—		
	Nettverk Konf.	—	—		
Maskin Info	Serienummer	—	—	Lar deg sjekke maskinens serienummer.	143
Grunn oppsett	Svarmodus (bare MFC-680CN)	—	Kun fax* Fax/Tel Manuell	Velg den mottaksmodusen som passer best for deg.	39
	Svarmodus (bare MFC-885CW)	—	Kun fax Fax/Tel* Manuell	Velg den mottaksmodusen som passer best for deg.	39
	Dato og klokke	—	—	Setter inn dato og klokkeslett i displayet og i topptekstene på fakser du sender.	Se <i>Hurtigstart guide</i>
	Apparatets ID	—	Apparatets ID Fax: Apparatets ID Navn:	Angir at ditt eget navn og faksnummer skal vises på hver side du fakser.	
	Ringetone	—	Detektering Ingen detektert*	Aktiverer eller deaktiverer detektering av summetone.	133
	Linje Valg	—	Normal* PBX ISDN	Velg telefonlinjetypen.	48
	Registrer håndsett (bare MFC-885CW)	—	—	Angir at maskinen skal registrere det trådløse håndsettet.	Se i brukerveiledningen for <i>DECT™ BCL-D20 håndsett</i>
	Lokalt språk	—	Engelsk Norsk* Svensk Dansk Finsk	Lar deg velge displayspråk.	Se <i>Hurtigstart guide</i>




Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.

Fax


Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
Fax oppløsning	—	—	Standard* Fin S.Fin Foto	Angir standardoppløsningen for utgående fakser.	36
Kontrast	—	—	Auto* Lys Mørk	Endrer lysstyrken på fakser du sender.	35
Hurtigvalg	Søk	—	Sorter alfabetisk Numerisk rekkefølge	Du kan ringe ved å trykke noen få taster (og Start).	52
	Lagre hurtigvalg	—	—	Lagrer hurtigvalgnr slik at du kan slå dem ved bare å trykke noen få taster (og Start).	54
	Lage gruppe	—	—	Setter opp et gruppenummer for gruppesending.	57
Utg. samtale	Ring Fakse Legg til hurtigvalgnr Slette	—	—	Du kan velge et nummer fra loggen over utgående anrop, og deretter ringe det, sende en faks til det, legge det til i hurtigvalg eller slette det.	53
Anrops-ID hist.	Ring Fakse Legg til hurtigvalgnr Slette	—	—	Du kan velge et nummer fra loggen over innkommende anrop, og deretter ringe det, sende en faks til det, legge det til i hurtigvalg eller slette det.	53
Gruppesending	Legg til nummer Hurtigvalg Fullført	—	—	Du kan sende samme faksen til mer enn ett faksnummer.	34
Uts sending	—	—	På Av*	Stiller inn tidspunktet for utsatt sending i 24-timers visning.	37
Samlet TX	—	—	På Av*	Kombinerer utsatte sendinger til samme faksnummer til sammen tidspunkt til en overføring.	37
Sendetid	—	—	På Av*	Send en faks uten å bruke minnet.	36



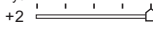
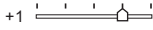
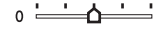

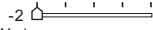
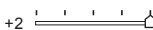
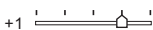

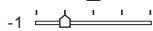
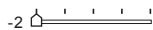

Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.







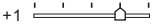
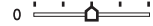


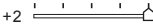
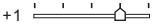
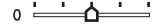



Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
Polling send	—	—	Standard Sikret Av*	Stiller inn maskinen slik at dokumentet ditt blir hentet av en annen faksmaskin.	76
Polling motta	—	—	Standard Sikret Utsatt Av*	Stiller inn maskinen din til å polle (ringe opp) en annen faksmaskin.	74
Oversjø.send.	—	—	På Av*	Hvis du har problemer med å sende fakser til utlandet, stiller du denne til På.	37
Skannermål	—	—	A4* Letter	Justerer skannerglassplatens skanneområde til dokumentets størrelse.	33
Angi ny std.	—	—	Ja Nei	Du kan lagre faksinnstillingene.	38
Fabrikkinnst.	—	—	Ja Nei	Du kan gjenopprette alle innstillinger til standardinnstillingene.	38
 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					

Scan


Nivå 1	Alternativ 1	Alternativ 2	Alternativ 3	Beskrivelser	Side
Scan > E-Mail	—	—	—	Du kan skanne dokumenter i svart-hvitt eller farger til e-postprogrammet.	Se Programvare håndboken på CD-platen
Scan til bilde	—	—	—	Du kan skanne et fargebilde til grafikkprogrammet.	
Scan til OCR	—	—	—	Du kan konvertere tekstdokumenter til redigerbare tekstfiler.	
Scan til fil	—	—	—	Du kan skanne dokumenter i svart-hvitt eller farger til datamaskinen.	
Skann til med. (Nåretminnekort eller USB Flash-minne er satt inn)	Farge 150 dpi* Farge 300 dpi Farge 600 dpi S/H 200x100 dpi S/H 200 dpi	PDF*/JPEG PDF*/JPEG PDF*/JPEG TIFF*/PDF TIFF*/PDF	(Filnavn) XXXXXX	Du kan velge skanneoppløsningen, filformatet samt legge inn et filnavn på dokumentet ditt.	100
 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					

Copy


Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
Kvalitet	—	—	Rask Norm* Best	Velg kopieringsoppløsningen for dokumenttypen.	79
Øke/Redusere	—	—	50% 69% A4→A5 78% LGL→LTR 83% LGL→A4 93% A4→LTR 97% LTR→A4 100%* 104% EXE→LTR 142% A5→A4 186%10x15cm→LTR 198% 10x15cm→A4 200% Definer 25-400%	Du kan velge forstørrelses- eller forminskingsforholdet for din dokumenttype.	79
Papirtype	—	—	Vanlig papir* Blk.skr.papir Brother foto Annet foto Transp.	Velg papirtypen som samsvarer med den som er i papirskuffen.	82
Papirstørrelse	—	—	Letter Legal A4* A5 10x15cm	Velg papirstørrelsen som samsvarer med den som er i papirskuffen.	82
Lyshet	—	—	Lys +2  +1  0  -1  -2  Mørk	Justerer lysheten på kopiene.	81
Kontrast	—	—	+2  +1  0  -1  -2 	Justerer kontrasten på kopiene.	82
 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					


Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
RØD-justering		—	+2  +1  0  -1  -2 	Justerer mengden rødfarge i kopier.	82
GRØNN-justering		—	+2  +1  0  -1  -2 	Justerer mengden grønnfarge i kopier.	
BLÅ-justering		—	+2  +1  0  -1  -2 	Justerer mengden blåfarge i kopier.	
Bunke/Sorter	—	—	Usort.* Sort	Når det tas flere kopier, kan du velge om de skal sorteres eller legges i bunke.	81
Side oppsett	—	—	Av(1 I 1)* 2 i 1 (S) 2 i 1 (L) 4 i 1 (S) 4 i 1 (L) Plakat (3 x 3)	Du kan lage N i 1- eller plakatkopier.	80
Angi ny std.	—	—	Ja Nei	Du kan lagre kopieringsinnstillingene.	83
Fabrikkinnst.	—	—	Ja Nei	Du kan gjenopprette alle innstillinger til standardinnstillingene.	83
 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					

PhotoCapture

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
Se på bilde/r	—	—	Se utskriftsinnstillingene i tabellen nedenfor.	Du kan forhåndsvisse fotografiene i displayet.	89
Skriv ut indeks	Papirtype	—	Vanlig papir* Blk.skr.papir Brother foto Annet foto	Du kan skrive ut en side med miniatyrbilder.	90
	Papirstørrelse	—	Letter A4*		
Skriv ut bilder	—	—	Se utskriftsinnstillingene i tabellen nedenfor.	Du kan skrive ut et enkeltstående bilde.	90
Fotoeffekter	Autokorr. Forbedre hudtone Forbedre utsikt Fjern røde øyne Monokrom Sepia	—		Du kan justere fotografiene med disse innstillingene.	91
Søk etter dato	—	—	—	Du kan søke etter fotografier på dato.	93
Skriv alle bilder	—	—	Se utskriftsinnstillingene i tabellen nedenfor.	Du kan skrive ut alle fotografiene i minnekortet eller i USB Flash-minnet.	94
Lysbildefremv.	—	—	—	Maskinen starter en fremvisning av fotografiene.	94
Trimming	—	—	—	Du kan beskære et bilde og skrive ut en del av det.	95
 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					

Utskriftsinnstillinger

Alternativ 1	Alternativ 2	Alternativ 3	Alternativ 4	Beskrivelser	Side
Utskr. kvalitet	Norm Foto*	—	—	Velg utskriftskvalitet.	97
Papirtype	Vanlig papir Blk.skr.papir Brother foto Annet foto*	—	—	Velg papirtype.	97
Papirstørrelse	A4 10x15cm* 13x18cm Letter	(Når A4- eller Letter-format er valgt) 10x8cm 13x9cm 15x10cm 18x13cm 20x15cm Maks. størrelse*	—	Velg papir- og utskriftsstørrelse.	97
Lyshet (Vises ikke når Fotoeffekter er valgt.)	Lys +2 +1 0 -1 -2 Mørk	—	—	Justerer lysstyrken.	98
Kontrast (Vises ikke når Fotoeffekter er valgt.)	+2 +1 0 -1 -2	—	—	Justerer kontrasten.	98
Forsterking (Vises ikke når Fotoeffekter er valgt.)	På Av*	Hvit balanse	+2 +1 0 -1 -2	Justerer nyansen i de hvite områdene.	98
		Skarphet	+2 +1 0 -1 -2	Forbedrer skarpheten i bildet.	
		Fargetetthet	+2 +1 0 -1 -2	Justerer fargene i bildet som helhet.	
 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					

Alternativ 1	Alternativ 2	Alternativ 3	Alternativ 4	Beskrivelser	Side
Beskjæring	På* Av	—	—	Beskjærer bildet rundt margen slik at det tilpasses til papir- eller utskriftsstørrelsen. Slå av denne funksjonen hvis du vil skrive ut hele bilder eller forhindre uønsket beskæring.	99
Uten kanter	På* Av	—	—	Utvider utskriftsområdet slik at det passer til kantene på papiret.	99
Angi ny std.	Ja Nei	—	—	Du kan lagre utskriftsinnstillingene.	99
Fabrikkinnst.	Ja Nei	—	—	Du kan gjenopprette alle innstillinger til standardinnstillingene.	99
 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					

Skrive inn tekst

Når du angir enkelte menyfunksjoner, for eksempel apparat-ID-en, kan det hende at du må skrive inn tekst i maskinen. De fleste talltastaturtaster har tre eller fire tilhørende bokstaver. Tastene for **0**, **#** og ***** har ingen bokstaver fordi de brukes til spesielle tegn.

For å finne det ønskede tegnet, trykk på den riktige tasten på talltastaturet flere ganger.

Trykk tast	én gang	to ganger	tre ganger	fire ganger
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Legge inn mellomrom

Hvis du vil legge inn et mellomrom i faksnummeret, trykker du ► én gang mellom tallene. Hvis du vil legge inn et mellomrom i navnet, trykker du ► to ganger mellom tegnene.

Gjøre rettelser

Hvis du har skrevet inn feil bokstav og vil korrigere den, trykker du ◀ for å flytte markøren til den står under tegnet som er feil. Trykk deretter **Clear/Back**. Skriv deretter inn det riktige tegnet. Du kan også gå bakover for å skrive over uriktige tegn.

Gjenta bokstaver

Hvis du skal skrive inn en bokstav som finnes på samme tast som den forrige bokstaven, trykker du ► for å flytte markøren mot høyre før du trykker tasten på nytt.

Spesialtegn og symboler

Trykk *****, **#** eller **0** mange ganger til det ønskede spesialtegnet eller symbolet vises.

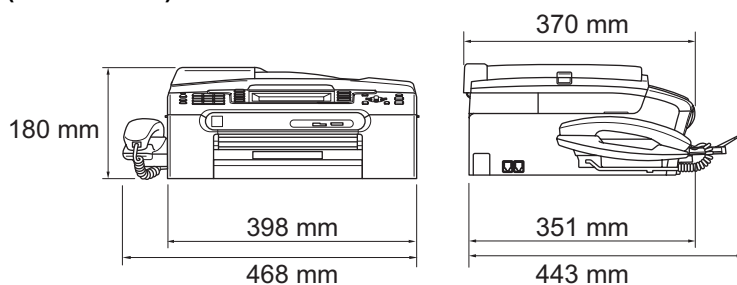
Trykk *	for	(mellomrom) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €
Trykk #	for	: ; < = > ? @ [] ^ _
Trykk 0	for	Ä Ë Ö Ü Æ Ø Å Ñ 0

Generelt

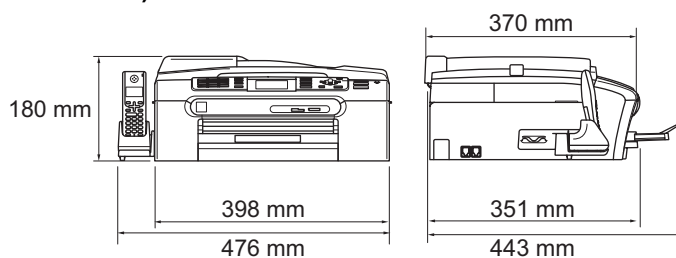
Minnekapasitet	32 MB
Automatisk dokumentmater (ADF)	Anbefalte omgivelser for best resultat: Opptil 10 sider Temperatur: 20-30 °C Luftfuktighet: 50-70 % Papir: [80 g/m ²] A4- eller Letter-format
Papirskuff	100 ark [80 g/m ²]
Skrivertype	Blekkstråleskriver
Utskriftsmetode	Svart-hvitt: Piezo med 94 × 1 dyse Farger: Piezo med 94 × 3 dyser
Display (LCD)	(MFC-680CN) 3,3 tommers fargeskjerm (MFC-885CW) 4,2 tommers fargeskjerm
Strømkilde	AC 220 til 240 V 50/60 Hz
Strømforbruk	(MFC-680CN) Strømsparingsmodus: Gjennomsnittlig 5 W Ventemodus: Gjennomsnittlig 8 W Under drift: Gjennomsnittlig 33 W (MFC-885CW) Strømsparingsmodus: Gjennomsnittlig 8,5 W Ventemodus: Gjennomsnittlig 11 W Under drift: Gjennomsnittlig 38 W

Dimensjon

(MFC-680CN)



(MFC-885CW)



Vekt

MFC-680CN 8,5 kg

MFC-885CW 8,6 kg

Støy

Under drift: 50 dB eller mindre ¹

Temperatur

Under drift: 10 til 35 °C

Beste utskriftskvalitet: 20 til 33 °C

Luftfuktighet

Under drift: 20 til 80% (uten kondensering)

Beste utskriftskvalitet: 20 til 80% (uten kondensering)

¹ Dette avhenger av utskriftsforholdene.

medier

Papiringgang

Papirskuff

■ Papirtyper:

Vanlig papir, blekkskriverpapir (bestrøket papir), glanset papir², transparenter^{1 2} og konvolutter

■ Papirstørrelser:

Letter, Legal, Executive, A4, A5, A6, JIS B5, konvolutter (forretningskonvolutter nr. 10, DL, C5, Monarch, JE4), foto 2L, kartotek kort og postkort³.

Bredde: 89 mm

Høyde: 127 mm

For mer informasjon, se *Papirvekt, tykkelse og kapasitet* på side 14.

■ Maksimal papirkapasitet: Omtrent 100 ark vanlig, 80 g/m²-papir

Skuff for fotopapir

■ Papirtyper:

Vanlig papir, blekkskriverpapir (bestrøket papir), glanset papir²

■ Papirstørrelser:

Foto 10×15 cm og Foto L

Bredde: 89 - 101,6 mm

Høyde: 127 - 152,4 mm

■ Maksimum kapasitet i papirskuffen: omtrent 20 ark

Opptil 50 ark vanlig A4-papir (utlevering med utskriften opp i utskuffen)²

Papirutgang

¹ Bruk bare transparenter som er anbefalt for blekkskrivere..

² For glanset papir eller transparenter anbefaler vi at utskriftssidene fjernes fra utgangspapirstøtten straks de kommer ut av maskinen. Dette er for å unngå flekker.

³ Se *Papirtype og format for hver funksjon* på side 13.

Faks

Kompatibilitet	ITU-T Gruppe 3
Kodesystem	MH/MR/MMR/JPEG
Modemhastighet	Automatisk skifte til lavere hastighet 14400 bps
Dokumentstørrelse	Dokumentmater (ADF) bredde: 148 mm til 215,9 mm Dokumentmater (ADF) høyde: 148 mm til 355,6 mm Bredde, skannerglass: Maks. 215,9 mm Høyde, skannerglass: Maks. 297 mm
Skanningsbredde	208 mm
Utskriftsbredde	204 mm
Gråtoner	256 nivåer
Pollingtyper	\\Standard, Sikker, Sekvensiell tidsinnstilling: (kun svart-hvitt)
Kontrastkontroll	Automatisk/Lys/Mørk (manuell innstilling)
Oppløsning	<ul style="list-style-type: none"> ■ Horisontalt 8 punkt/mm ■ Vertikalt <ul style="list-style-type: none"> Standard 3,85 linjer/mm (Svart-hvitt) 7,7 linjer/mm (Farge) Fin 7,7 linjer/mm (Svart-hvitt/Farge) Foto 7,7 linjer/mm (Svart-hvitt) Superfin 15,4 linjer/mm (Svart-hvitt)
Hurtignummer	MFC-680CN 80 stasjoner × 2 nummer MFC-885CW 100 stasjoner × 2 nummer
Grupper	Opptil 6
Gruppesending ¹	MFC-680CN 210 stasjoner MFC-885CW 250 stasjoner
Automatisk gjenoppringning	3 ganger med 5 minutters mellomrom

Utsatt svar

0, 1, 2, 3, 4 eller 5 ringesignaler

Kommunikasjonskilde

Mottak ved Tom for papir

Offentlig telefonlinje

Opptil 480²/400³ sider

Sending fra minnet

Opptil 480²/400³ sider

¹ Kun svart & hvit

² 'Sider' refererer til 'Brother Standard Chart No. 1' (et typisk forretningsbrev, standard oppløsning, MMR-kode). Spesifikasjoner og dokumentasjon kan endres uten forutgående varsel.

³ 'Sider' refererer til 'ITU-T Test Chart #1' (et typisk forretningsbrev, standard oppløsning, MMR-kode). Spesifikasjoner og dokumentasjon kan endres uten forutgående varsel.

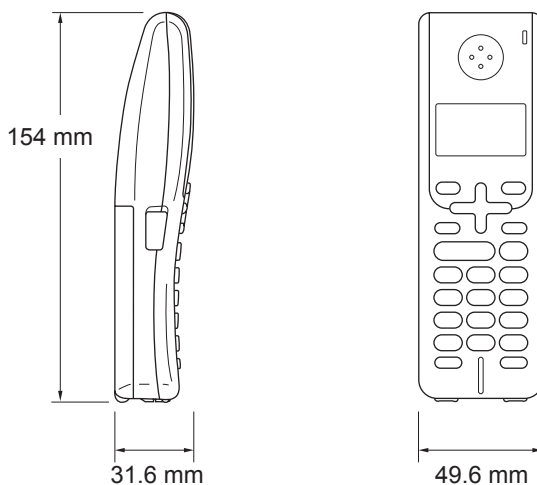
Digital TAD

TAD	Ja
Opptakstid for innkommende beskjeder	Maks. 29 minutter / Maks. 99 meldinger (Maks.180 sek. / 1 melding)
Tellerskrittsparer	Ja
Spille inn samtaler (bare MFC-680CN)	Ja
OGM	Ja
Opptakstid utgående melding	20 sek.

Trådløst digitalt håndsett (bare MFC-885CW)

Trådløst håndsett (BCL-D20)

Frekvens	1,9 GHz
Standard	DECT™
Mulighet for flere håndsett	Opp til 4 håndsett
Dimensjoner	



Vekt (inkludert batteri)	149 g
Display (LCD)	16-siffer, 3-linjers (+1-linje for bilde), bakgrunnsbelyst (Oransje)
Ladeindikator	Ja (LED)
Full ladetid	12 timer
I bruk (TALK)	10 timer
Ikke i bruk (Standby)	200 timer

Batteri

type	BCL-BT20
Nominell verdi	Ni-MH 3,6 V 730 mAh

Kopi

Farger/Svart-hvitt

Ja/Ja

Dokumentstørrelse

Dokumentmater (ADF) bredde: 148 mm til 215,9 mm

Dokumentmater (ADF) høyde: 148 mm til 355,6 mm

Bredde, skannerglass: Maks. 215,9 mm

Høyde, skannerglass: Maks. 297 mm

Kopibredde: maks 210 mm

Kopieringshastighet

Svart-hvitt: opptil 22 sider/minutt (A4 papir) ¹

Farger: opptil 20 sider/minutt (A4 papir) ¹

Stabler/sorterer opp til 99 sider

25% til 400% (i trinn på 1%)

Flere kopier

Forstørre/Forminske

Oppløsning

(Svart-hvitt)

- Skanner opptil 600 × 1200 dpi

- Skriver ut opptil 1200 × 1200 dpi

(Farger)

- Skanner opptil 600 × 1200 dpi

- Skriver ut opptil 600 × 1200 dpi

¹ Basert på Brothers standard mønster (rask modus/usortert kopi). Kopieringshastigheten varierer avhengig av dokumentets kompleksitet.

PhotoCapture Center™

Kompatible medier ¹

CompactFlash®
(bare type I)
(Microdrive™ er ikke kompatibel)
(Compact I/U-kort, for eksempel Compact LAN-kort og Compact Modem-kort, støttes ikke.)

Memory Stick®

Memory Stick Pro™

Memory Stick Duo™ med adapter

MultiMediaCard™

SecureDigital ²

miniSD™ med adapter

xD-Picture Card™ ³

USB Flash minnestasjon ⁴

Oppløsning

Opptil 1200 × 2400 dpi

Filtypeangivelse i filnavn

(Medieformat)

(Bildeformat)

DPOF, EXIF, DCF

Fotoutskrift: JPEG ⁵

Skann til medium: JPEG, PDF (farger)

TIFF, PDF (svart-hvitt)

Antall filer

Opptil 999 filer

(Inkludert mappen i minnekort eller USB Flash-minne)

Mappe

Filen må være lagret på 4. mappenivå i minnekortet eller USB Flash-minnet.

Uten kanter

Letter, A4, Foto (10×15 cm), Foto 2L (13×18 cm) ⁶

¹ Minnekort, adaptore og USB Flash-minne er ikke inkludert.

² SecureDigital (SD&MMC): 16 MB til 2 GB
SecureDigital High Capacity (SDHC): 4 til 8 GB

³ xD-Picture Card™ standardkort 16 til 512 MB
xD-Picture Card™ type M fra 256 MB til 2 GB
xD-Picture Card™ type H 256 MB til 1 GB

⁴ USB 2.0 standard
USB Mass Storage-standard fra 16 MB til 8 GB
Støttet format: FAT12/FAT16/FAT32

⁵ Avansert JPEG-format støttes ikke.

⁶ Se *Papirtype og format for hver funksjon* på side 13.

PictBridge

Kompatibilitet	Støtter Camera & Imaging Products Association PictBridge-standarden CIPA DC-001. Gå til http://www.cipa.jp/pictbridge for mer informasjon.
Grensesnitt	USB-kontakten

Skanner

Farger/Svart-hvitt	Ja/Ja
TWAIN-kompatibilitet	Ja (Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista™) Mac OS® X 10.2.4 eller høyere
WIA-kompatibilitet	Ja (Windows® XP ¹ /Windows Vista™)
Farge dybde	36 biters farge (inn) 24 biters farge (ut) (Faktiske inndata: 30 biters farger/Faktiske inndata: 24 biters farger)
Oppløsning	Opptil 19200 × 19200 dpi (interpolert) ² Opptil 600 × 2400 dpi (optisk)
Skanningshastighet	Farger: opptil 6,02 sek. Svart-hvitt: opptil 3,82 sek. (A4-format med 100 × 100 dpi)
Dokumentstørrelse	Dokumentmater (ADF) bredde: 148 mm til 215,9 mm Dokumentmater (ADF) høyde: 148 mm til 355,6 mm Bredde, skannerglass: Maks. 215,9 mm Høyde, skannerglass: Maks. 297 mm
Skanningsbredde	210 mm
Gråtoner	256 nivåer

¹ Windows® XP i denne brukermanualen omfatter Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional og Windows® XP Professional x64 Edition.

² Maksimal skanning på 1200 × 1200 dpi ved bruk av WIA-driveren for Windows® XP og Windows Vista™ (oppløsning på opptil 19200 × 19200 dpi kan velges ved bruk av Brother skannerverktøy).

Skriver

Skriverdriver	Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista™ drivere støtter Brother Native Compression-modus Mac OS® X 10.2.4 eller nyere: Brother Ink-driver
Oppløsning	Opptil 1200 × 6000 dpi 1200 × 2400 dpi 1200 × 1200 dpi 600 × 600 dpi 600 × 300 dpi 600 × 150 dpi
Utskriftshastighet	Opptil 30 sider/minutt (Svart-hvit) ¹ Opp til 25 sider/minutt (Farge) ¹
Utskriftsbredde	204 mm (210 mm) ²
Innebygde skrifttyper	35 TrueType (bare Windows®)
Uten kanter	Letter, A4, A6, foto (10×15 cm), kartotek kort, foto L (89×127 mm), foto 2L (13×18 cm), postkort ³

¹ Basert på standard Brother-mønster.
A4-størrelse i kladdemodus.

² Når du stiller funksjonen Uten kanter til På.

³ Se *Papirtype og format for hver funksjon* på side 13.

Grensesnitt for datamaskin

USB	En USB 2.0-grensesnittkabel som er maksimalt 2,0 m lang. ^{1 2}
LAN-kabel ³	Ethernet UTP-kabel kategori 5 eller høyere.
Trådløst lokalt nettverk (bare MFC-885CW)	Maskinen støtter IEEE 802.11b/g trådløs kommunikasjon med trådløst LAN via infrastrukturmodus eller en trådløs node-til-node-tilkobling i ad-hoc-modus.

¹ Maskinen har et Full Speed USB 2.0-grensesnitt. Dette grensesnittet er kompatibelt med Hi-Speed USB 2.0, men maksimal dataoverføringshastighet vil være 12 Mbit/s. Maskinen kan også kobles til en datamaskin som har et USB 1.1-grensesnitt.

² USB-porter fra andre produsenter støttes ikke for Macintosh®.

³ Se *Brukerhåndboken for nettverket* for detaljerte nettverksspesifikasjoner.

Krav til datamaskin

STØTTEDE OPERATIVSYSTEM OG PROGRAMVAREFUNKSJONER						
Operativsystemer		Støttede funksjoner	Grensesnitt	Minimum prosessor	Anbefalt RAM	Ledig plass på harddisken
Windows® 1, 5	2000 Professional	Utskrift, PC-FAX 4	USB 10/100 BASE-TX Trådløst 802.11 b/g (bare MFC-885CW)	Intel® Pentium® II eller tilsvarende AMD	256 MB	480 MB
	XP Home XP Professional	Skanning, flyttbar disk 3				
	XP Professional x64 Edition			AMD Opteron™ AMD Athlon™ 64 Intel® Xeon™ med Intel® EM64T Intel® Pentium® 4 med Intel® EM64T	512 MB	
	Windows Vista™			1 GHz 32-bit (x86) eller 64-bit (x64) prosessor	1 GB	1,1 GB
Mac® 6	OS X 10.2.4 eller nyere	Utskrift, PC-FAX send 4 Skanning, flyttbar disk 3	USB 2 10/100 BASE-TX Trådløst 802.11 b/g (bare MFC-885CW)	PowerPC G4/G5, Intel® Core™ Solo/Duo PowerPC G3 350MHz	256 MB	480 MB

Forutsetninger:

- 1 Microsoft® Internet Explorer 5,5 eller nyere.
- 2 Tredjeparts USB-porter støttes ikke.
- 3 Flyttbar disk er en funksjon i PhotoCapture Center™.
- 4 PC Fax støtter bare faksoverføring i svart-hvitt.
- 5 PaperPort™ 11SE støtter Microsoft® SP4 eller høyere for Windows® 2000, og SP2 eller høyere for XP.
- 6 Presto!® PageManager® på CD-platen støtter Mac OS X 10.3.9 eller høyere. For Mac OS X 10.2.4-10.3.8 er Presto!® PageManager® tilgjengelig for nedlasting fra Brother Solutions Center.

For de siste driveroppdateringene, gå til www.brother.com.
All registrerte varemerker, merkenavn og produktnavn tilhører de respektive selskapene.

Forbruksmaterieil

Blekk

Maskinen bruker individuelle blekkpatroner for svart, gul, cyan og magenta som er adskilte fra skrivehodet.

Blekkpatronenes levetid Erstatningsblekkpatroner

Første gangen du installerer blekkpatroner, vil maskinen bruke litt ekstra blekk til å fylle blekkleveringsrørene. Dette vil kun gjøre en gang for å gi deg utskrifter av høy kvalitet. Etterpå vil de nye blekkpatronene brukes til å skrive ut det angitte antallet sider.

Svart - omtrent 500 sider med 5 % dekning

Gul, cyan og magenta - omtrent 400 sider med 5 % dekning.

- Tallene ovenfor forutsetter fortløpende utskrift med en oppløsning på 600 × 600 dpi i normalmodus etter installasjon av ny blekkpatron.
- Antallet sider en patron kan skrive ut, kan endre seg avhengig av hvor ofte du bruker maskinen og hvor mange sider du skriver ut hver gang.
- Maskinen vil automatisk og regelmessig rengjøre skrivehodet, en prosess som bruker en liten mengde blekk.
- Når maskinen angir at en patron er tom, kan det likevel være en liten mengde blekk igjen i den. Dette er nødvendig for å forhindre at luft tørker ut og skader skrivehodeenheten.

Forbruksmaterieil

<Svart> LC1000BK, <Cyan> LC1000C
<Magenta>LC1000M, <Gul> LC1000Y

Hva er Innobella™?

Innobella™ er en serie ekte forbruksartikler som leveres av Brother. Navnet "Innobella™" er sammensatt av ordene "innovasjon", som betyr "nyskapende" og "bella", som betyr "vakker" på italiensk. Navnet gjenspeiler den nyskapende teknologien som gir deg "vakre" utskriftsresultater som holder lenge.

Når du skriver ut fotografier, anbefaler Brother det glansede fotopapiret fra Innobella™ i BP61GL-serien for høy kvalitet. Klare utskrifter blir enklere med blekk og papir fra Innobella™.



Nettverk (LAN)

LAN	Du kan kople til maskinen til et nettverk for nettverksutskrift, nettverksskanning og PC-Fakssending og PC-Faksmottak ¹ (kun Windows [®]). Programvaren Brother BRAdmin Light ² for nettverksadministrasjon er også inkludert.
Støtte for	Windows [®] 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista [™] Mac OS [®] X 10.2.4 eller høyere Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation (vanlig lokalnett) IEEE 802.11 b/g (trådløst lokalnett) (bare MFC-885CW)
Protokoller	TCP/IP ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), NetBIOS Name Resolution, WINS DNS Resolver, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, FTP Server, mDNS, Web Services, TELNET, SNMP, TFTP, LLTD
Nettverkssikkerhet (bare MFC-885CW)	SSID/ESSID, 128 (104)- / 64 (40)-biters WEP, WPA/WPA2PSK (TKIP/AES)
SecureEasySetup[™] (bare MFC-885CW)	Ja (enkelt oppsett med SecureEasySetup [™] -kompatibel aksesspunkt/ruter)
AOSS (bare MFC-885CW)	Ja (enkelt oppsett med AOSS [™] -kompatibel aksesspunkt/ruter)

¹ Se oversikt Krav til datamaskin på side 175.

² Hvis du trenger mer avansert administrasjonsverktøy for skriveren, kan du bruke den nyeste versjonen av verktøyet Brother BRAdmin Professional, som du kan laste ned fra <http://solutions.brother.com>.

Dette er en full liste over alle funksjoner og betingelser som finnes i Brother-håndbøkene. Funksjonenes tilgjengelighet avhenger av modellen du har kjøpt.

ADF (automatisk dokumentmater)

Dokumentet kan plasseres i den automatiske dokumentmateren og skannes én side om gangen automatisk.

Aktivitetsrapportintervall

Det forhåndsprogrammerte intervallet mellom utskrift av faksaktivitetsrapporter. Du kan skrive ut faksaktivitetsrapporten etter behov uten å forstyrre den programmerte syklusen.

Apparatets ID

Den lagrede informasjonen som vises øverst på faksoverførte sider. Omfatter avsenders navn og faksnummer.

Auto reduksjon

Reduserer størrelsen på innkommende fakser.

Automatisk faksutsendelse

Sending av faks uten å ta av håndsettet på en ekstern telefon.

Automatisk gjenoppringning

En funksjon som gjør at maskinen kan slå det siste faksnummeret på nytt etter fem minutter hvis faksen ikke gikk gjennom fordi linjen var opptatt.

Backuputskrift

Maskinen skriver ut en kopi av hver faks som er mottatt og lagret i minnet. Dette er en sikkerhetsfunksjon slik at du ikke mister meldinger ved for eksempel strømavbrudd.

Biapparat

Et telefonapparat som bruker samme linje som faksen, men som er koblet til et annet vegguttak.

Brukerinnstillinger

En trykt rapport som viser gjeldende innstillinger på maskinen.

CNG-toner

De spesielle tonene (pipene) som sendes av faksmaskiner under automatisk utsending for å fortelle den mottakende maskinen at det er en faksmaskin som ringer.

Dobbel tilgang

Maskinen kan skanne utgående fakser eller programmerte jobber til minnet samtidig som den sender en faks fra minnet eller mottar eller skriver ut en innkommende faks.

ECM (Feilkorrigeringsmodus)

Oppdager feil under overføring av en faks, og sender de sidene av faksen som det ble oppdaget feil på, på nytt.

Ekstern deaktiveringskode (bare for Faks/Tel-modus)

Når maskinen svarer på et taleanrop, ringer den med et pseudo/dobbelt ringesignal. Du kan da svare på anropet på et biapparat ved å trykke denne koden (# 5 1).

Ekstern telefon

A telefonsvarerenhet eller telefon som er koblet til maskinen.

F/T ringetid

Angir hvor lenge Brother-maskinen ringer (når mottaksmodusinnstillingen er Faks/Tel) for å varsle deg om å ta et taleanrop som den har svart på.

Faks/Tel

I denne modusen kan du motta fakser og telefonsamtaler. Ikke bruk denne modusen hvis du bruker en telefonsvarerenhet.

Faksaktivetsrapport

Skriver ut en liste med informasjon om de siste 200 innkommende og utgående faksene. TX betyr sending. RX betyr mottak.

Faksdeteksjon

Gjør det mulig for maskinen å svare på CNG-toner hvis du avbryter et faksanrop ved å svare på telefonen.

Fakslagring

Du kan lagre mottatte fakser i minnet.

Fakstoner

Signalene som sendes av sendende og mottakende faksmaskiner under overføring av informasjon mellom dem.

Fargeforbedringer

Justerer fargene i et bilde for bedre utskriftskvalitet ved å forbedre skarphet, hvitbalanse og fargetetthet.

Fin oppløsning

Oppløsningen er 203 × 196 dpi. Brukes til liten skrift og diagrammer.

Fjernaktiveringskode

Trykk denne koden (* 51) når du svarer på et faksanrop på et biapparat eller en ekstern telefon.

Fjerninnhentingstilgang

Gir deg mulighet for adgang til maskinen fra en ekstern plassering ved hjelp av en tastafon.

Fjerntilgangskode

Din egen 4-sifrede kode (---*) som gir deg adgang til maskinen fra en ekstern plassering.

Fotomodus (kun svart-hvit)

En oppløsningsinnstilling som bruker varierende nyanser av grått for best mulig gjengivelse av fotografier.

Gråtoner

De ulike nyansene av grått som er tilgjengelige for kopiering, skanning og faksing av fotografier.

Gruppenummer

En kombinasjon av hurtignumre som er lagret på ett hurtignummer for gruppesendinger.

Gruppesending

Muligheten til å sende samme faksmelding til flere steder samtidig.

Hjelp

En utskrift av hele menytabellen som du kan bruke til å programmere maskinen når du ikke har brukerhåndboken for hånden.

Hurtignummer

Et forhåndsprogrammert nummer for enkel oppringing. Trykk **Speed Dial**, den 2-sifrede koden og **Mono Start** eller **Colour Start** for å starte oppringningssekvensen.

Hurtignummerliste

Viser en liste over navn og numre som er lagret i hurtigvalgslisten, i numerisk rekkefølge.

Innobella™

Innobella™ er en serie med forbruksmaterieell fra Brother. For best mulig resultat anbefaler Brother at du bruker Innobella™ blekk og papir.

Jobb i Kø

Du kan se etter hvilke jobber som venter i minnet, og avbryter jobber enkeltvis.

Kodemetode

Måten informasjonen i et dokument er kodet på. Alle faksmaskiner må bruke en minstestandard av MH (Modified Huffman). Denne maskinen kan bruke kraftigere komprimeringsmetoder, som MR (Modified Read), MMR (Modified Modified Read) og JPEG, hvis den mottakende maskinen har samme muligheter.

Kommunikasjonsfeil (Komm. feil)

En feil under sending eller mottak av faks, vanligvis forårsaket av statisk støy eller interferens på telefonlinjen.

Kompatibilitetsgruppe

Muligheten én faksethet har til å kommunisere med en annen. Kompatibilitet er sikret mellom ITU-T-grupper.

Kontrast

Innstilling for å kompensere for mørke eller lyse dokumenter ved å gjøre fakser eller kopier av mørke dokumenter lysere og lyse dokumenter mørkere.

LCD-display ((liquid crystal display))

Displayet på maskinen som viser interaktive meldinger under programmering på displayet, samt dato og klokkeslett når maskinen er inaktiv.

Lysstyrke

Du kan endre lysstyrken slik at hele bildet blir enten lysere eller mørkere.

Manuell faks

På enkelte modeller kan du slå et faksnummer og høre den mottakende faksmaskinen svare før du trykker på **Mono Start** or **Colour Start** for å begynne sendingen av fakset.

Menymodus

Programmeringsmodus for endring av innstillingene på maskinen.

Midlertidige innstillinger

Du kan velge enkelte alternativer for hver faksoverføring og kopieringsjobb uten å endre standardinnstillingene.

OCR (optisk tegngjenkjenning)

Kombinasjonen av programmet ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR eller Presto!® PageManager® konverterer et bilde av tekst til redigerbar tekst.

Oppløsning

Antallet vertikale og horisontale linjer per tomme. Se: Standard, Fin, Superfin og Foto.

Oppringer ID

En tjeneste du kan abonnere på fra telefonselskapet som gjør at du kan se nummeret (eller navnet) til den som ringer.

Overføring/sending

Prosessen med å sende fakser over telefonlinjer til den mottakende faksmaskinen.

Oversjø.send.

Gjør midlertidige endringer i fakstonene for å ta høyde for statisk støy og interferens på telefonlinjer til utlandet.

Pause

Lar deg legge inn en pause på 3,5 sekund i ringesekvensen i et telefonnummer du lagrer som hurtigvalgnummer. Trykk **Redial/Pause** så mange ganger som nødvendig for lengre pauser.

PhotoCapture Center™

Brukes til å skrive ut digitale fotografier fra et digitalt kamera med høy oppløsning som gir utskrift av fotokvalitet.

PictBridge

Brukes til å skrive ut fotografier direkte fra et digitalt kamera med høy oppløsning som gir utskrift av fotokvalitet.

Polling

Prosessen der en faksmaskin ringer opp en annen faksmaskin for å hente inn ventende faksmeldinger.

Puls

En form for ringesignal som brukes av dreieskivetelefoner.

Ringevolum

Voluminnstilling for maskinens ringesignal.

Satsvis sending

(kun svart-hvite fakser) En kostnadsbesparende funksjon som sender alle utsatte fakser som skal til samme faksnummer som én fakssending.

Senderapporrt (Senderapporrt)

En listeoppføring for hver faks som er sendt, med dato, klokkeslett og nummer.

Sending fra minnet

Mottar fakser til maskinens minne når maskinen har gått tom for papir.

Sending i sanntid

Når minnet er fullt, kan du sende fakser i sanntid.

Skanne til medier

Du kan skanne et svart-hvitt- eller fargedokument til et minnekort eller et USB Flash-minne. Svart-hvitt-bilder vil være i filformatene TIFF eller PDF, mens fargebilder vil være i filformatene PDF eller JPEG.

Skanning

Prosessen med å sende et elektronisk bilde av et papirdokument til datamaskinen.

Søke

En elektronisk liste, numerisk eller alfabetisk, av lagrede hurtignumre og gruppenumre.

Standardoppløsning

203 × 97 dpi. Brukes til vanlig tekst, og gir raskest overføring.

Superfin-modus (bare svart-hvitt)

392 × 203 dpi. Best til veldig liten skrift og linjefotografikk.

TAD (telefonsvarerenhet)

Du kan koble en ekstern telefonsvarerenhet til maskinen.

Tone

En form for ringesignal på telefonlinjen som brukes av tastafoner.

Utsatt faks

Sender faksen på et senere bestemt tidspunkt.

Utsatt svar

Antall ganger det skal ringe før maskinen svarer i Kun fax- og Fax/Tel-modus.

Videresending av faks

Sender en faks som ligger i minnet videre til et annet forprogrammert faksnummer.

Volum

Voluminnstilling for pipesignalet når du trykker en tast eller gjør en feil.

F

Stikkordliste

A	
ADF (automatisk dokumentmater)	10, 32
Anrops-ID	46
skrive ut liste	47
vise historikk	47
Apple® Macintosh®	
se Programvarehåndboken på	
CD-platen.	
Automatisk	
faksmottak	39
Faksdeteksjon	42
Avbryte	
jobber som venter på å ringe opp på	
nytt	37
Videresending av faks	70
B	
Biapparat, bruke	50
Blekkpatroner	
blekkdråpeteller	134
bytte ut	134
kontrollere blekknivå	141
D	
Direkteutskrift	
fra et ikke-PictBridge-kamera	104
fra et PictBridge-kamera	102
Direktevalg	
Gruppenumre	55
Definere grupper for	
gruppesending	57
endre	56
Gruppesending	34
bruke grupper	34
Hurtigvalg	
bruke	52
changing	55
definere fra anropshistorikk	55
definere fra utgående samtaler	55
endre	55, 56
legge inn med 2-sifrede posisjoner	54
Søk	52
Display	146
Av-timer	26
Dimme-timer	26
Hjelpeliste	73
Kontrast	25
Lysstyrke	25, 27
Dobbelt tilgang	36
Dokument	
legge i	10, 11
E	
Ekstern henting	
kommandoer	70
Ekstern telefon, koble til	50
Ekstern telefonsvarer (TAD)	48
kople til	48
F	
Faks fra datamaskin	
se Programvarehåndboken på	
CD-platen	
Faks, frittstående	
mottak	39
F/T-ringetid, stille inn	41
Faksdeteksjon	42
Forhåndsvisning av faks	64, 65
forminske for å tilpasse til papiret	43
fra biapparat	50
hente fra et annet sted	70
hente inn fra en ekstern maskin	71
i minnet	43
problemer	119, 121
på slutten av en samtale	40, 44
skrive ut fra minnet	44
støy på telefonlinjen	133
til PC	66
Utsatt svar, stille inn	41
Videresending av faks	70
sende	32, 74
avbryte fra minnet	37
fargefaks	33
fra minnet (dobbel tilgang)	36
fra skannerglassplaten	33
gjenopprett standardinnstilling	38
Gruppesending	34

gå inn i faksmodus	32	Minnet er fullt	
kontrast	35	under skanning av et dokument	83
lagre ny standard	38	Tomt for blekk	128
manuelt	38	Feilsøking	119
Oppløsning	36	dokumentstopp	130
på slutten av en samtale	38	feilmeldinger på LCD-displayet	125
Sanntidssending	36	hvis du har problemer	
støy på telefonlinjen	133	telefonlinje eller forbindelser	121
til utlandet	37	hvis du har problemer med	
utsatt satsvis sending	37	dokumentstopp	130
utsatt sending	37	innkommende anrop	122
Faks/tel-modus	41, 42	Nettverk	124
dobbelringing (taleanrop)	41	PhotoCapture Center™	124
F/T-ringetid	41	programvaren	123
Utsatt svar	41	Hvis du har problemer med å	
Fakskoder	50	skrive ut mottatte fakser	121
bruke	50	hvis du har problemer med å	
Ekstern aktiveringskode	42, 50	kopiere	123
Ekstern deaktivertingskode	50	motta fakser	121
endre	51, 69	skanne	123
Fjerntilgangskode	69	skrive ut	119
Fakslagring	64	kontrollere blekknivå	141
aktivere	64	papirstopp	131
skrive ut fra minnet	44	Fjerninnhenting	69
slå av	68	motta faksene	71
Faksvideresending		tilgangskode	69
fjernstyre endringer	71	Fjernoppsett	
programmere et nummer	63	se Programvarehåndboken på	
Faksvidevesending		CD-platen.	
fjernstyre endringer	70	Forbruksmaterieil	176
Fax/Tel-modus		Forminske	
Ekstern aktiveringskode	50	innkommende fakser	43
Ekstern deaktivertingskode	50	kopier	79
Melding	59	Fotoskuffen	18
svare med biapparater	50		
Faxks, frittstående		G	
mottak		Grupper til gruppesending	57
Mottaksmodus, velge	39	Gruppesending	34
Feilmeldinger på LCD-displayet	125	definere grupper for	57
Fullt i minnet	127	Gråtoner	167, 173
Ikke registrert	52		
Kan ikke bruke telefon	126		
Kan ikke initiere	127		
Kan ikke rengjøre	128		
Kan ikke skanne	128		
Kan ikke skrive ut	129		
Komm. feil	126		
Kontroller papir	126		
Lavt blekknivå	126		

H

Hjelp	
Meldinger i displayet	146
bruke Modus- og menytabene	146
Menytabell	146, 147
Hurtigvalg	
endre	56
lagring	54
oppringning	52
Hussentralkoblinger (PBX)	49

I

Innobella™	176
------------------	-----

K

Koble til	
ekstern telefon	50
Kontrollpanel, oversikt	6
Kontrollsenner	
se Programvarehåndboken på CD-platen	
Konvolutter	13, 14, 17, 18
Kopi	
angi nye standarder	83
bruke dokumentmater	81
enkle	78
fargens metningsgrad	82
flere	78
Forstørre/forminske	79
gå tilbake til standardinnstillingene	83
kontrast	82
kvalitet	79
lyshet	81
lysstyrke	81
minnet er fullt	83
papirstørrelse	82
papirtype	82
sideoppsett (N i 1, plakat)	80
sortering (bare dokumentmater)	81
så inn i kopieringsmodus	78
ved bruk av skannerglassplaten	11
Kople til	
ekstern telefonsvarer (TAD)	48

L

Lagring i minnet	146
Legge i konvolutter og postkort	17
Legge i papir	15

M

Macintosh®	
se Programvarehåndboken på CD-platen.	
Manuell	
oppringning	52
receive	39
sending	38
Menytabell	146
Minnesikring	29, 76
Modus, angi	
Faks	32
Kopiering	78
PhotoCapture	7
Skann	7
Mottaksmodus	39
Bare faks	39
Ekstern telefonsvarerenhet	39
Faks/Tel	39
Manual	39

N

Nettverk	
Skanning	
se Programvarehåndboken på CD-platen	
Utskrift	
se Brukerhåndbok for nettverket på CD-platen	

O

Oppløsning	
faks	167
kopi	171
skann	173
stille inn for neste faks	36
utskrift	174

Oppringning	
Anropshistorikk	53
en pause	54
Grupper	34
Hurtigvalg	52
manuelt	52
tilgangskoder og kredittkortnumre	56
Utgående anrop	53
Overføre fakser eller faksaktivitetsrapport	129

P

Pakke maskinen	143
PaperPort™ 11SE med OCR	
se Programvarehåndboken på CD-platen samt Hjelp-filene i PaperPort™ 11SE-programmet for å lese Slik-gjør-du-anvisningene	
Papir	12, 17, 166
dokumentstørrelse	10
kapasitet	14
legge i	15, 17, 18
størrelse	23
type	13, 23
utskriftsområde	20
Papirstopp	
dokument	130
papir	130
PhotoCapture Center™	
Beskjæring	95, 99
Bildeeffekter	
Automatisk korrigerer	91
Fjerne røde øyne	92
Forbedre - hudfarge	91
Forbedre landskap	92
Sepia	93
Svart-hvitt	93
Bildefremvisning	94
CompactFlash®	86
DPOF-utskrift	95
Forhåndsviser bilder fra datamaskin	89
se Programvarehåndboken CD-platen.	
Legge til effekt	91
Memory Stick Pro™	86
Memory Stick®	86
MultiMediaCard™	86
SecureDigital™	86

Skanne til minnekort	100
Skanne til USB Flash-minne	100
Skrive ut	
alle bilder	94
bilder	90
indeks	90
spesifikasjoner	172
Søke på dato	93
Uten kanter	99
Utskriftsinnstillinger	
Angi nye standarder	99
Fargeforbedringer	98
Kontrast	98
Kvalitet	96, 97
Lysstyrke	98
Papirtype og -størrelse	97
Papirtype og størrelse	97
Tilbakestill til standardinnstillingen	99
xD-Picture Card™	86
PictBridge	
DPOF-utskrift	103
Presto!® PageManager®	
se Hjelp i programmet Presto!® PageManager®	
Programmere maskinen	146

R

Rapporter	72
Anroper-ID-liste	47
Brukerinnstillinger	73
Faksaktivitet	73
Loggperiode	72
Hjelp	73
Hurtigvalgliste	73
Nettverkskonfigurasjon	73
Sendingsbekreftelse	72, 73
skrive ut	73
Rengjøre	
papirhenterullen	138
skanner	137
skrivehodet	138
skriverplaten	137
Ringepause	53

S

Sende maskinen	143
Serienummer hvordan finner du det
Se på innsiden av frontdekselet	
Sikkerhetsinstruksjoner	111, 114
Skannbart område	11
Skanning se Programvarehåndboken på CD-platen.
Strømrbrudd	146

T

Tekst, skrive inn	163
spesialtegn	163
Telefonlinje Hussentral (PBX)	49
koblinger	49
problemer	121
støy på	133
type	48
Telefonsvarer (TAD)	48
koble til	49
Telefonsvarererenhet (TAD), ekstern koble til	49
mottaksmodus	39
spille inn utgående beskjed	49
telefonsvarererenhet (TAD), ekstern	39
Telefonsvarermodus definere	59, 60
en samtale	62
slette beskjeder	61
spille av talebeskjeder	61
spille inn en samtale	62
stille inn tellerskrittsparer	62
utgående beskjed	59
Utgående Fax/Tel-beskjed	60
Tilgangskoder, lagre og ringe	58
Tilpassede telefonfunksjoner på en enkeltilinje	122
Transparenter	12, 14, 166
Trådløs telefon	50
Trådløst håndsett	6
Trådløst håndsett (bare MFC-885CW) Se brukerveiledningen for DECT™ håndsett BCL-D20.

Trådløst nettverk

Se hurtigstartguiden og brukerhåndboken for nettverket på CD-platen.

U

Utgående beskjed	59
Utsatt svar, stille inn	41
Utskrift drivere	174
faks fra minnet	44
oppløsning	174
papirstopp	131
problemer	119, 121
på små papirstørrelser	19
rapport	73
se Programvarehåndboken på CD-platen
spesifikasjoner	174

V

Vedlikehold, rutine bytte blekkpatroner	134
Volum, stille inn høytaler	24
pipesignal	24
ring	24

brother®

Besøk oss på Internett
<http://www.brother.com>

Denne maskinen er kun godkjent for bruk i det landet der den ble kjøpt. Lokale Brother-selskaper og deres forhandlere støtter kun maskiner som er kjøpet i deres eget land.

NOR