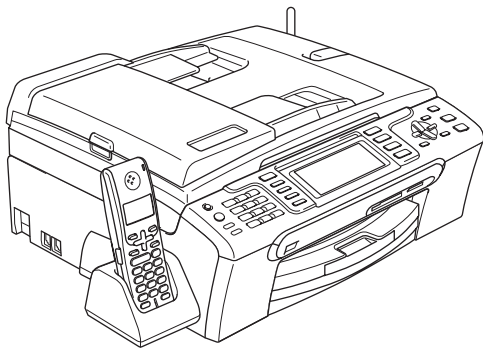


brother®

# BRUKSANVISNING

---



MFC-680CN  
MFC-885CW



## Om du måste ringa vår kundtjänst

Fyll i uppgifterna nedan och spara dem för eventuell framtida behov:

Modellnummer: MFC-680CN och MFC-885CW (Ringa in ditt modellnummer)

Serienummer: <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Inköpsdatum: \_\_\_\_\_

Inköpsort: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Serienumret finns på enhetens baksida. Förvara bruksanvisningen med ditt inköpskvitto som ett kvitto på ditt inköp vid fall av stöld, brand eller garantiservice.

Registrera produkten online på

<http://www.brother.com/registration/>

Genom registreringen hos Brother kommer du att registreras som den ursprungliga ägaren av produkten. Din registrering innebär också:

- en bekräftelse på inköpsdatum, om du skulle tappa bort kvittot; och
- kan behövas vid en fordran som du vill göra om du förlorar en försäkrad produkt.

# Godkännande och sammanställningar och publikation

DEN HÄR UTRUSTNINGEN ÄR AVSEDD FÖR BRUK MED EN TVÅTRÅDIG ANALOG LINJE PÅ DET ALLMÄNNA TELENÄTET OCH ÄR FÖRSEDD MED LÄMPLIG ANSLUTNING.

## INFORMATION OM GODKÄNNANDE

---

Brother garanterar inte att den här produkten kan användas i länder där den inte finns till försäljning. Ingen garanti lämnas avseende användning av produkten i det allmänna telenätet i länder där produkten inte är godkänd.

## Sammanställningar och publikation

---

Den här bruksanvisningen har under överinseende av Brother Industries Ltd., sammanställts och publicerats med uppdaterade produktbeskrivningar och specifikationer.

Innehållet i den här bruksanvisningen och specifikationerna för den här produkten kan ändras utan föregående meddelande.

Brother förbehåller sig rätten att utan förvarning göra ändringar i specifikationer och materialet häri, och ansvarar inte för eventuella skador (inklusive följdskador) som orsakas av tillförlitelse på det presenterade materialet, inklusive men inte begränsat till, skrivfel eller andra misstag.

# EU konformitetsförklaring under R & TTE-direktivet



## EC Declaration of Conformity

### Manufacturer

Brother Industries, Ltd.  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

### Plant

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd  
G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park,  
Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine  
Type : Group 3  
Model Name : MFC-680CN, MFC-885CW

are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Standards applied :

Harmonized : Safety EN60950-1:2001+A11:2004

EMC EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Class B  
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003  
EN61000-3-2: 2006  
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001

Radio EN301 489-1 V1.6.1  
EN301 489-17 V1.2.1  
EN300 328 V1.6.1  
EN301 406 V1.5.1  
EN301 489-6 V1.2.1

※ Radio applies to MFC-885CW only.

Year in which CE marking was first affixed : 2007

Issued by : Brother Industries, Ltd.  
Date : 28th April, 2007  
Place : Nagoya, Japan  
Signature :

Junji Shiota  
General Manager  
Quality Management Dept.  
Printing & Solutions Company

## EU konformitetsförklaring under R & TTE-direktivet

### Tillverkare

Brother Industries Ltd.  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

### Fabrik

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd.  
G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park,  
Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, Kina

Deklarerar härmed att:

Produktbeskrivning : Faxmaskin  
Typ : Grupp 3  
Modellnamn : MFC-680CN, MFC-885CW

överensstämmer med R & TTE-direktivet (1999/5/EG) och vi intygar överensstämmelse med följande standarder:

Applicerade standarder:

Harmoniserade:	Säkerhet	EN60950-1: 2001+A11: 2004
	EMC	EN55022: 1998+A1: 2000+A2: 2003 Klass B EN55024: 1998+A1: 2001+A2: 2003 EN61000-3-2: 2006 EN61000-3-3: 1995+A1: 2001
	Radio	EN301 489-1 V1.6.1 EN301 489-17 V1.2.1 EN300 328 V1.6.1 EN301 406 V1.5.1 EN301 489-6 V1.2.1

\*Radio gäller endast MFC-885CW.

År då CE-märkning först undertecknades: 2007

Utfärdat av : Brother Industries, Ltd.  
Datum : 28 april, 2007  
Plats : Nagoya, Japan

# Innehållsförteckning

## Avsnitt I Allmänt

<b>1</b>	<b>Allmän information</b>	<b>2</b>
	Använda dokumentationen .....	2
	Symboler i den här dokumentationen .....	2
	Komma åt Bruksanvisning för programanvändare och Bruksanvisningen för nätverksanvändare .....	3
	Visa dokumentationen .....	3
	Genomgång av kontrollpanelen .....	6
	LCD-skärmindikationer .....	8
	Grundläggande funktioner .....	9
<b>2</b>	<b>Ladda dokument och papper</b>	<b>10</b>
	Ladda dokument .....	10
	Använda dokumentmataren .....	10
	Använda kopieringsglaset .....	11
	Skanningsområde .....	11
	Accepterade papper och annan media .....	12
	Rekommenderat papper .....	12
	Hantering och användning av media .....	12
	Välja rätt papper .....	13
	Ladda papper och annan media .....	15
	Ladda kuvert och vykort .....	17
	Ladda fotopapper .....	18
	Ta bort små utskrifter från maskinen .....	19
	Utskrivbart område .....	20
<b>3</b>	<b>Grundinställningar</b>	<b>21</b>
	Energisparläge .....	21
	Ställa din maskin på energisparläget .....	21
	Avaktivera energisparläget för din maskin .....	21
	Inställning av energisparläge .....	21
	Lägestimer .....	22
	Pappersinställningar .....	23
	Papperstyp .....	23
	Pappersstorlek .....	23
	Volyminställningar .....	24
	Ringvolym .....	24
	Knappvolym .....	24
	Högtalarvolym .....	24
	Automatisk sommartidsfunktion .....	25
	LCD-skärm .....	25
	LCD-skärmkontrast .....	25
	Inställning av bakgrundens ljusstyrka .....	25
	Inställning av bakgrundsljusets dämpningstimer .....	26
	Inställning av energispartimer .....	26
	Ställa in bakgrundsbilden .....	27

---

## 4 Säkerhetsfunktioner 28

---

Minnesskydd.....	28
Ställa in och ändra lösenord för minnesskydd.....	28
Stänga av/aktivera minnesskyddet.....	29

## Avsnitt II Fax

---

## 5 Sända ett fax 32

---

Aktivera faxläge mode .....	32
Faxa från dokumentmataren .....	32
Faxa från kopieringsglaset .....	33
Faxa dokument i Letter-storlek från kopieringsglaset.....	33
Färg-fax, överföring .....	33
Avbryta ett fax som bearbetas.....	33
Grupsändning (endast svartvitt).....	34
Avbryta en pågående grupsändning.....	34
Ytterligare sändningsfunktioner .....	35
Sända fax med flera inställningar .....	35
Kontrast .....	35
Ändra faxupplösning.....	36
Dubbel åtkomst (endast svartvitt) .....	36
Realtidsöverföring.....	36
Internationellt läge .....	37
Fördröjd faxning (endast svartvitt ) .....	37
Fördröjd grupsändning (endast svartvitt ) .....	37
Kontrollera och radera väntande jobb .....	37
Ställa in dina ändringar som en ny standardinställning .....	38
Återställa alla inställningar till fabriksinställningarna.....	38
Sända ett fax manuellt.....	38
Sända ett faxmeddelande i slutet av ett samtal.....	38
Meddelandet Minnet är fullt .....	38

---

## 6 Ta emot fax 39

---

Mottagningslägen .....	39
Välja mottagningsläget .....	39
Använda mottagningslägena .....	40
Endast Fax .....	40
Fax/Tel.....	40
Manuell .....	40
TSV.....	40
Inställningar för mottagningsläge.....	41
Signalfördröjning.....	41
F/T Ringtid (Endast Fax/Tel-läge) .....	41
Faxavkänning .....	42
Ytterligare mottagningsfunktioner .....	43
Utskrift av förminskat inkommande fax.....	43
Ta emot fax i minnet (endast svartvitt) .....	43
Mottagning av ett fax vid slutet av ett samtal.....	44
Skriva ut ett fax från minnet.....	44

## **7 Telefon- och externa enheter 45**

---

Röstfunktioner.....	45
Ringa ett telefonsamtal.....	45
Besvara samtal med högtalartelefonen .....	45
Sekreteress.....	45
Fax/Tel-läge .....	46
Fax/Tel-läge i energisparläge .....	46
Telefontjänster .....	46
Nummerpresentation .....	46
Ställa in telefonlinjetyp.....	48
Ansluta en extern TSV (telefonsvarare).....	49
Anslutningar.....	49
Spela in utgående meddelande på en extern TSV .....	49
Telefonväxelsystem (PBX) .....	50
Extern telefon och sidoapparat .....	50
Ansluta en extern telefon eller sidoapparat .....	50
Hantering från sidoapparater .....	50
Använda en trådlös extern telefon (endast MFC-680CN) .....	51
Använda fjärrkoder .....	51

## **8 Uppringning och lagring av nummer 52**

---

Så här ringer du .....	52
Manuell uppringning .....	52
Kortnummer .....	52
Sök .....	52
Återuppringning med fax .....	53
Utgående samtal .....	53
Lista över nummerpresentation .....	53
Lagra nummer .....	54
Lagra en paus.....	54
Lagra kortnummer .....	54
Ändra kortnumrets namn eller nummer .....	56
Ställa in grupper för gruppsändning .....	57
Kombinera snabbvalsnummer.....	58

## **9 Digital telefonsvarare 59**

---

TSV-läge för intern telefonsvarare (TSV) .....	59
Ställa in TSV.....	59
Utgående meddelande .....	59
Fax/Tel, utgående meddelande (Meddelande).....	60
Aktivera TSV-läge.....	60
Hantera dina meddelanden .....	61
Meddelandeindikator .....	61
Spela upp röstmeddelanden.....	61
Radera inkommande meddelanden .....	61
Ytterligare TSV-funktioner .....	62
Ställa in maximal tid för inkommande meddelanden .....	62
Ställa in avgiftsbesparande funktion .....	62
Inspelningsmonitorn för inkommande samtal .....	62
Spela in ett samtal (endast MFC-680CN).....	62



<b>10</b>	<b>Avancerade faxfunktioner (endast svartvitt)</b>	<b>63</b>
	Fax vidareändning .....	63
	Faxlagring .....	64
	Faxförhandsgranskning .....	64
	Så här förhandsgranskar du ett mottaget faxmeddelande .....	64
	Så här förhandsgranskar du ett utgående faxmeddelande .....	66
	PC-Fax-mottagning.....	66
	Ändra destinationsdator.....	67
	Stänga av avancerade faxfunktioner .....	68
	Ändra avancerade faxfunktioner.....	68
	Fjärråtkomst.....	69
	Ställa in en fjärråtkomstkod .....	69
	Använda fjärråtkomstkod.....	69
	Fjärrfaxkommandon.....	70
	Hämta faxmeddelanden .....	71
	Ändra ditt nummer för faxvidareändning.....	71
<b>11</b>	<b>Skriva ut rapporter</b>	<b>72</b>
	Faxrapporter.....	72
	Överföringsrapport.....	72
	Faxjournal (aktivitetsrapport).....	72
	Rapporter.....	73
	Att skriva ut en rapport .....	73
<b>12</b>	<b>Pollning</b>	<b>74</b>
	Pollningsöversikt.....	74
	Pollningsmottagning .....	74
	Inställning av pollningsmottagning.....	74
	Inställning av pollningsmottagning med säkerhetskod .....	74
	Inställning för att ta emot fördröjd pollning.....	75
	Sekventiell pollning (endast svartvitt ) .....	75
	Pollad sändning (endast svartvitt).....	76
	Inställning för pollad sändning.....	76
	Inställning för pollad sändning med säkerhetskod.....	76
 <b>Avsnitt III Kopiera</b>		
<b>13</b>	<b>Kopiering</b>	<b>78</b>
	Hur du kopierar.....	78
	Ange kopieringsläge .....	78
	Göra en enstaka kopia .....	78
	Göra flera kopior.....	78
	Avbryta kopieringen.....	78

Kopieringsinställningar.....	79
Ändra kopieringshastighet och -kvalitet.....	79
Förstora eller förminska den kopierade bilden .....	79
Göra N på 1-kopior eller en poster (sidlayout) .....	80
Sortera kopior med dokumentmataren .....	81
Justera ljusstyrka, kontrast och färg .....	81
Pappersalternativ.....	82
Ställa in ändringar som en ny standard .....	83
Återställa alla inställningar till fabriksinställningar.....	83
"Minnet är fullt"-meddelande.....	83

## Avsnitt IV Direkt fotoutskrift

### 14 Skriv ut foton från ett minneskort eller USB-minnesenhet 86

PhotoCapture Center™ funktioner .....	86
Skriva ut från ett minneskort eller USB-minnesenhet utan dator.....	86
Skanna till ett minneskort eller USB Flash-minne utan dator .....	86
Använda PhotoCapture Center™ från din dator.....	86
Använda ett minneskort eller USB-minnesenhet.....	86
Minneskortets eller en USB-minnesenhets mappstruktur .....	87
Komma igång.....	88
Aktivera PhotoCapture-läge .....	89
Skriva ut bilder .....	89
Visa foto(n) .....	89
Utskriftsindex (miniatyrbilder) .....	90
Skriva ut foton.....	90
Fotoeffekter .....	91
Sök efter datum .....	93
Skriv ut alla foton .....	94
Bildspel .....	94
Beskråning.....	95
DPOF-utskrift.....	95
PhotoCapture Center™ utskriftsinställningar.....	96
Utskriftshastighet och -kvalitet.....	97
Pappersalternativ.....	97
Justera ljusstyrkan, kontrasten och färgen .....	98
Beskråning.....	99
Kantfri utskrift.....	99
Ställa in dina ändringar som en ny standard .....	99
Återställa alla inställningar till fabriksinställningar.....	99
Skanna till kort eller USB Flash-minne .....	100
Aktivera skannerläge .....	100
Hur du skannar till kort eller USB Flash-minne.....	100
Felmeddelanden .....	101

---

**15 Skriv ut foton från en kamera 102**

---

Skriv ut foton direkt från en PictBridge-kamera .....	102
PictBridge-krav .....	102
Ställa in din digitala kamera .....	102
Skriv ut bilder .....	103
DPOF-utskrift .....	103
Skriv ut foton från en digital kamera (utan PictBridge) .....	104
Skriv ut bilder .....	104
Felmeddelanden .....	105

## Avsnitt V Programvara

---

**16 Program- och nätverksfunktioner 108**

---

## Avsnitt VI Bilagor

---

**A Säkerhet och lag 110**

---

Så här väljer du en lämplig plats .....	110
Säker maskin användning .....	111
Viktiga säkerhetsföreskrifter .....	114
VIKTIGT - Att tänka på för din säkerhet .....	115
LAN-anslutning .....	116
Radiointerferens .....	116
EU-direktiv 2002/96/EG och EN50419 .....	116
Juridiska begränsningar för kopiering .....	117
Varumärken .....	118

---

**B Felsökning och underhåll 119**

---

Felsökning .....	119
Driftsproblem .....	119
Felmeddelanden .....	125
Felanimation .....	129
Överföra dina fax eller faxrapport .....	129
Dokument som fastnat .....	130
Skrivarestopp eller pappersstopp .....	131
Detektering av kopplingston .....	133
Telefonlinjestörning .....	133

Rutinunderhåll.....	134
Byta bläckpatroner.....	134
Rengöring av maskinens utsida .....	136
Rengöra skannern .....	137
Rengöra maskinens skrivarvals.....	137
Rengöring av pappersmatarrullen .....	138
Rengöring av skrivhuvudet .....	138
Kontrollera utskriftskvaliteten.....	139
Kontrollera utskriftsjusteringen .....	140
Kontrollera färgvolymen.....	141
Avinstallera och installera lur och lurhållare (endast MFC-680CN).....	141
Maskininformation.....	143
Kontrollera serienummer .....	143
Packa och transportera maskinen .....	143

---

## **C Meny och funktioner 146**

Programmering på skärmen .....	146
Funktionsvalstabell .....	146
Minneslagring .....	146
Läges- och menyknappar .....	146
Funktionsvalstabell .....	147
Ange text .....	163

---

## **D Specifikationer 164**

Allmänt.....	164
Utskriftsmedia .....	166
Fax.....	167
Digital telefonsvarare (TSV).....	168
Digital sladdlös lur (endast MFC-885CW) .....	169
Sladdlös lur (BCL-D20).....	169
Batteri .....	169
Kopia.....	170
PhotoCapture Center™ .....	171
PictBridge .....	172
Skanner .....	172
Skrivare.....	173
Gränssnitt .....	174
Datorkrav .....	175
Förbrukningsmaterial .....	176
Nätverk (LAN).....	177

---

## **E Ordlista 178**

---

## **F Register 182**

---



## Allmänt

---

<b>Allmän information</b>	2
<b>Ladda dokument och papper</b>	10
<b>Grundinställningar</b>	21
<b>Säkerhetsfunktioner</b>	28

## Använda dokumentationen

Tack för att du valt att köpa en Brother-maskin! Läs igenom dokumentationen för att dra fördel av din maskin på bästa sätt.

## Symboler i den här dokumentationen

---

De följande symbolerna och anvisningarna används i den här dokumentationen.

<b>Fet</b>	Text med fet stil motsvarar specifika knappar på maskinens kontrollpanel.
<i>Kursiv</i>	Text med kursiv stil gör dig uppmärksam på en viktig punkt eller hänvisar dig till ett annat avsnitt.
Courier New	Maskinens LCD-skärmtext visas på skärmen med typsnittet Courier New.



Varningar talar om hur du ska göra för att förhindra personskada.



Ikoner varnar dig för möjliga elektriska stötar.



Procedurer du måste följa eller undvika för att inte orsaka eventuell skada på maskinen eller andra föremål.



Information om hur du agerar i en viss situation eller hur du kan använda aktuell funktion tillsammans med andra funktioner.



Ikoner för felaktig inställning varnar dig att enheter och funktioner inte är kompatibla med den här maskinen.

# Komma åt Bruksanvisning för programanvändare och Bruksanvisningen för nätverksanvändare

Den här bruksanvisningen innehåller inte all information om maskinen. Du får till exempel inte veta hur man använder de avancerade funktionerna för skrivare, skanner, PC-Fax och nätverk. När du behöver mer ingående information om dessa funktioner kan du läsa **Bruksanvisning för programanvändare** och **Bruksanvisning för nätverksanvändare** som finns på cd-skivan.

## Visa dokumentationen

### Visa dokumentationen (För Windows®)

För att visa dokumentationen från menyn **Start**, peka på **Brother**, **MFC-XXXX** (där XXXX är modellnamnet) från programgruppen och välj sedan **User's Guides in HTML format**.

Om du inte installerat programvaran kan du hitta dokumentationen genom att följa instruktionerna nedan:

- 1 Starta datorn. Sätt in cd-skivan i cd-läsaren.
- 2 Om skärmen med modellnamn visas klickar du på din modell.

- 3 Om språkskärmen visas klickar du på önskat språk. Huvudmenyn på cd-skivan visas.



### Obs

Om det här fönstret inte öppnas går du till Windows® Utforskaren och kör filen setup.exe från rotkatalogen på Brother-cd-skivan.

- 4 Klicka på **Dokumentation**.
- 5 Klicka på dokumentationen du vill läsa.
  - **HTML-dokument: Bruksanvisning för programanvändare och Bruksanvisning för nätverksanvändare** i HTML-format.

Detta format rekommenderas för visning på din dator.

- **PDF-dokument: Bruksanvisning för fristående funktioner, Bruksanvisning för programanvändare och Bruksanvisning för nätverksanvändare** i PDF-format.

Detta format rekommenderas för utskrift av handböckerna. Klicka på Brother Solutions Center, där du kan visa eller ladda ner PDF-dokumentet. (Internet-tillgång och programvara för att läsa PDF-dokument krävs.)

## Så här hittar du skanneranvisningar

Det finns flera sätt att skanna in dokument. Du kan göra på följande sätt:

### Bruksanvisning för programanvändare

- *Skanning* (För Windows® 2000 Professional/Windows® XP och Windows Vista™)
- *ControlCenter3* (För Windows® 2000 Professional/Windows® XP och Windows Vista™)
- *Nätverksskanning*

### ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR bruksanvisning

- Hela ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR bruksanvisning kan läsas från Hjälpevalet i ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR-program.

### Så här hittar du anvisningar om nätverksinställning (endast MFC-885CW)

Din maskin kan anslutas till ett trådlöst eller trådburet nätverk. Du finner grundläggande inställningsanvisningar i snabbguiden. Om du vill ha mer information, eller om din anslutningspunkt stöder SecureEasySetup™ eller AOSS™, se bruksanvisningen för nätverksanvändare.

## Läsa dokumentationen (För Macintosh®)

- 1 Starta Macintosh®-datorn. För in Brother cd-skivan i cd-läsaren. Följande fönster öppnas.



- 2 Dubbelklicka på ikonen **Documentation**.
- 3 Dubbelklicka på mappen för ditt språk.
- 4 Dubbelklicka på filen överst på sidan om du vill läsa **Bruksanvisning för programanvändare** och **Bruksanvisning för nätverksanvändare** i HTML-format.
- 5 Klicka på dokumentationen du vill läsa:
  - **Bruksanvisning för programanvändare**
  - **Bruksanvisning för nätverksanvändare**



## Så här hittar du skanneranvisningar

Det finns flera sätt att skanna in dokument. Du kan göra på följande sätt:

### Bruksanvisning för programanvändare

- *Skanna* (För Mac OS® X 10.2.4 eller senare)
- *ControlCenter2* (För Mac OS® X 10.2.4 eller senare)
- *Nätverksskanning* (För Mac OS® X 10.2.4 eller senare)

### Presto!® PageManager® Bruksanvisning

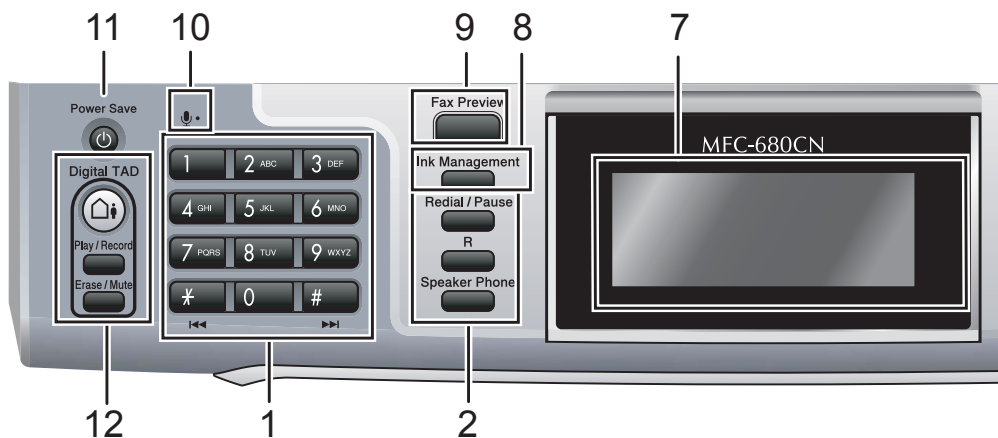
- Du kan läsa hela bruksanvisningen till Presto!® PageManager® från Help (Hjälp) i Presto!® PageManager®-programmet.

## Så här hittar du anvisningar om nätverksinställning (endast MFC-885CW)

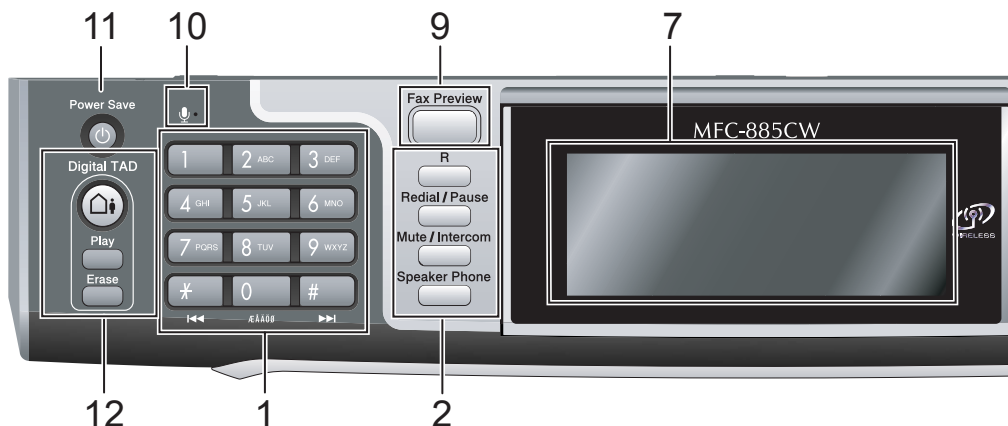
Din maskin kan anslutas till ett trådlöst eller trådburet nätverk. Du finner grundläggande inställningsanvisningar i snabbguiden. Om du vill ha mer information, eller om din anslutningspunkt stöder SecureEasySetup™ eller AOSS™, se bruksanvisningen för nätverksanvändare.

# Genomgång av kontrollpanelen

## MFC-680CN



## MFC-885CW



### Obs

De flesta illustrationerna i den här bruksanvisningen visar MFC-680CN.

#### 1 Kombinerade siffer- och bokstavsknappar

Med de här knapparna kan du slå telefon- och faxnummer eller mata in information i maskinen.

#### 2 Fax- och telefonknappar

##### ■ Redial/Pause

Ringer upp de senaste uppringda 30 numren. Du kan även lägga in en paus vid programmeringen av kortnummer.

##### ■ R

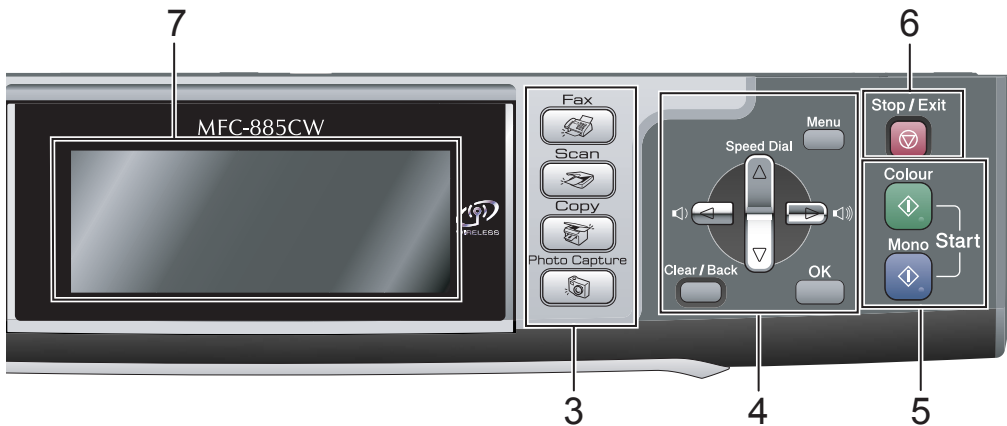
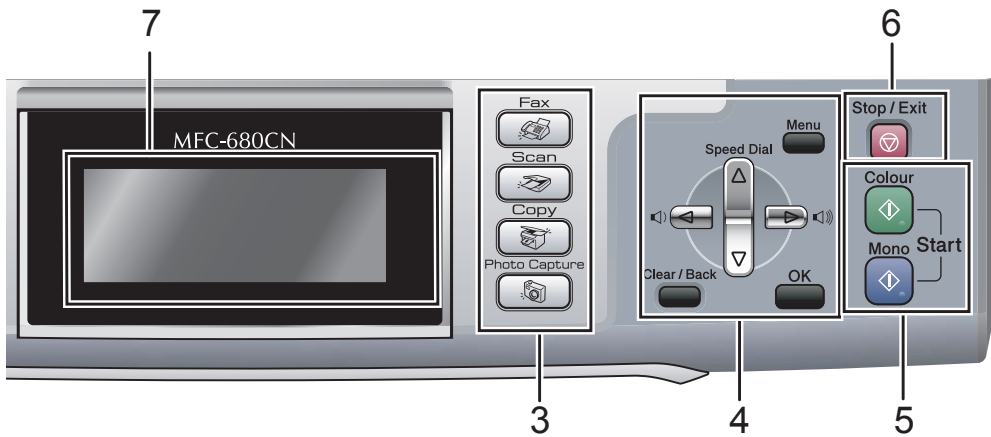
Använd den här knappen för att koppla till en extern linje eller vidarebefordra ett samtal till en annan anknötning när den är ansluten till en telefonväxel (PBX).

##### ■ Mute/Intercom (Endast MFC-885CW)





Sätter det aktuella samtalet på vänt. Dessutom, tryck på den här knappen för att tala i interntelefonen eller för att överföra ett inkommande samtal till den trådlösa luren.

##### ■ Speaker Phone

Gör att du kan tala med en annan part utan att behöva lyfta luren.



### 3 Lägesknappar:

-  **Fax**  
Aktiverar faxläget.
-  **Scan**  
Gör att du kan komma åt Skanningsläget.
-  **Copy**  
Aktiverar kopieringsläget.
-  **PhotoCapture**  
Gör att du kan aktivera PhotoCapture Center™-läget.

### 4 Menyknappar:

#### ■ Volymknappar



I faxläget kan du trycka på dessa knappar för att justera volymen.

#### ■ ▲ Speed Dial

Med den här knappen söker du och slår nummer som finns i maskinens minne.

#### ■ ◀ eller ▶

Tryck på knapparna för att gå till föregående eller nästa meny.

Dessutom, tryck för att välja alternativ.

#### ■ ▲ eller ▼

Tryck för att bläddra igenom menyerna och alternativen.

#### ■ Menu

Öppna huvudmenyn.

#### ■ OK

Välj en inställning.

#### ■ Clear/Back

Tryck för att avbryta den aktuella inställningen.

## 5 Startknappar:

### ■ Colour Start

Låter dig börja sända fax eller producera kopior i fullfärg. Gör att du kan starta en skanning (i färg eller svart, beroende på skanningens inställning i programvaran ControlCenter).

### ■ Mono Start

Med den här knappen startar du faxesändning eller kopiering i svartvitt. Gör att du kan starta en skanning (i färg eller svart, beroende på skanningens inställning i programvaran ControlCenter).

## 6 Stop/Exit

Avbryter en operation eller lämnar en meny.

## 7 LCD-skärm (liquid crystal display)

Visar meddelanden som hjälper dig att ställa in och använda maskinen.

Du kan även justera LCD-skärmens vinkel genom att lyfta den.

## 8 Ink Management (Endast MFC-680CN)

Tryck på den här knappen när du vill rengöra skrivhuvudet samt kontrollera utskriftskvaliteten och bläcknivån.

## 9 Fax Preview

Gör att du kan förhandsgranska inkommande och utgående faxmeddelanden på LCD-skärmen.

## 10 Mikrofon

Fångar upp din röst när du talar med en annan part med användning av **Speaker Phone**.

## 11 Power Save

Gör att du kan ställa maskinen i energisparläge.

## 12 TSV-knappar:

### ■ Digital TAD

Sätter på eller stänger av telefonsvararen (TSV). Blinkar dessutom om du har nya meddelanden.

### ■ Play/Record (Endast MFC-680CN)

Spelar upp röstmeddelanden som sparats i minnet. Du kan även spela in telefonsamtal.

### ■ Play (Endast MFC-885CW)

Spelar upp röstmeddelanden som sparats i minnet.

### ■ Erase/Mute (Endast MFC-680CN)

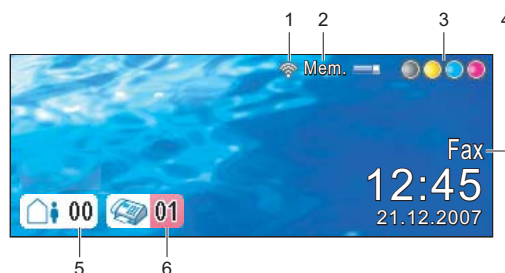
Sätter det aktuella samtalet på vänt. Raderar dessutom röstmeddelanden.

### ■ Erase (Endast MFC-885CW)

Raderar röstmeddelanden.

## LCD-skärmindikationer

På LCD-skärmen visas maskinens aktuella status när maskinen är i viloläge.



### 1 Trådlöst status

En indikator med fyra nivåer visar den aktuella trådlösa signalstyrkan om du använder en trådlös anslutning.



### 2 Minnesstatus

Gör att du kan se tillgängligt minne i maskinen.

### 3 Bläckindikator

Visar aktuell bläcknivå.

### 4 Aktuellt mottagningsläge

Gör att du kan se det aktuella mottagningsläget.

- Fax (Endast fax)
- F/T (Fax/Tel)
- TSV (Medd. ktrl)
- Man (Manuell)

### 5 Röstmeddelanden i maskinens minne.

Visar hur många mottagna röstmeddelanden som finns i minnet.

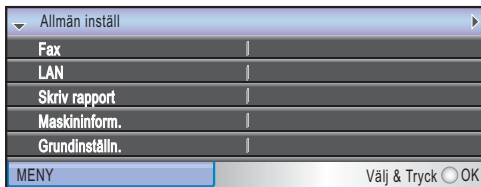
### 6 Faxmeddelanden i minnet

Visar hur många mottagna faxmeddelanden som finns i minnet.

## Grundläggande funktioner

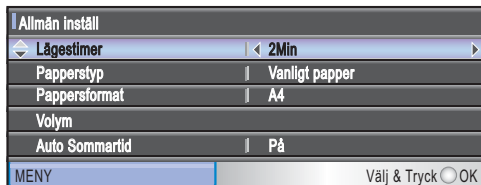
Följande steg visar hur du ändrar en inställning i maskinen. I det här exemplet har inställningen Lägestimer ändrats från 2 minuter till 30 sekunder.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Allmän inställ.

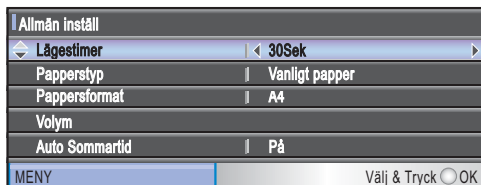


Tryck på **OK**.

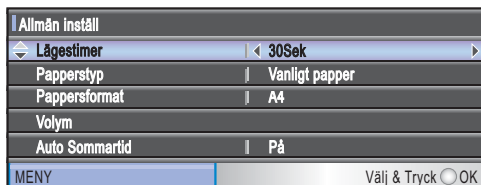
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Lägestimer.



- 4 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja 30 Sek.



Tryck på **OK**.  
Aktuell inställning visas på LCD-skärmen:



- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

# 2

## Ladda dokument och papper

### Ladda dokument

Du kan sända fax, göra kopior och skanna från dokumentmataren och kopieringsglaset.

### Använda dokumentmataren

Dokumentmataren rymmer cirka 10 ark som matas individuellt genom maskinen. Använd standardark 80 g/m<sup>2</sup> och lufta arken väl innan du placerar dem i dokumentmataren

### Rekommenderad omgivning

Temperatur:	20°C till 30°C
Luftfuktighet:	50 % till 70 %
Papper:	80 g/m <sup>2</sup> A4

### Dokumentstorlekar som stöds

Längd:	148 till 355,6 mm
Bredd:	148 till 215,9 mm
Vikt:	64 till 90 g/m <sup>2</sup>

### Ladda dokument

#### ! VAR FÖRSIKTIG

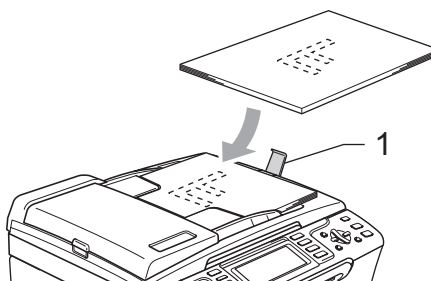
Dra INTE i dokumentet medan det matar.

Använd INTE rullade, skrynkliga, vikta eller rivna dokument eller dokument som har klammer, gem, lim eller tejp.

Använd INTE kartong, tidningar eller tyger.

- Se till att utskrivna dokument är helt torra.

- 1 Bläddra igenom sidorna noga. Stoppa in dokumenten i dokumentmataren **med texten nedåt och med den övre kanten inåt** tills du känner att de vidrör matarrullen.
- 2 Justera pappersguiderna så att de anpassas till dokumentets bredd.
- 3 Vik ut stödfliken för dokumentutmatning (1).



#### ! VAR FÖRSIKTIG

Lämna INTE tjocka dokument på kopieringsglaset. Om du gör detta kan dokumentmataren få stopp.

## Använda kopieringsglaset

Från kopieringsglaset kan du faxa, kopiera och skanna sidor ur en bok eller enstaka sidor ur ett dokument.

### Dokumentstorlekar som stöds

Längd:	Upp till 297 mm
Bredd:	Upp till 215,9 mm
Vikt:	Upp till 2 kg

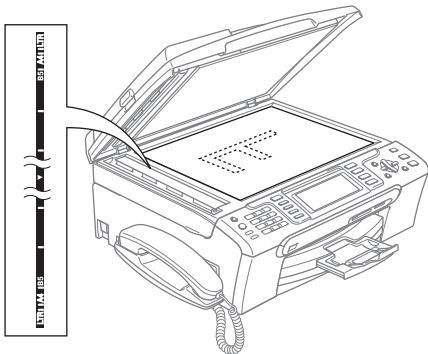
### Så här laddar du dokument



#### Obs

Dokumentmataren måste vara tom när du använder kopieringsglaset.

- 1 Lyft på maskinens lock.
- 2 Använd markeringarna till vänster för att centrera dokumentet med texten nedåt på kopieringsglaset.



- 3 Stäng maskinens lock.

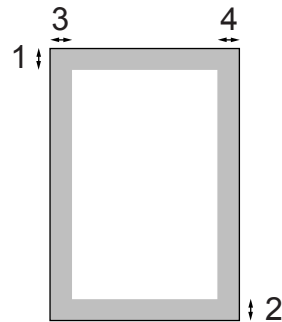
### ! VAR FÖRSIKTIG

Om du skannar en bok eller ett tjockt dokument får du INTE slå igen locket hårt eller trycka på det.

2

## Skanningsområde

Hur stort det skanningsbara området är beror på inställningarna i det program du använder. Nedan visas områdena du inte kan skanna på papper.



Hantering	Dokumentstorlek	Överdel (1) Underdel (2)	Vänster (3) Höger (4)
Fax	Letter	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	1 mm
Kopiera	Letter	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm
Skanna	Letter	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	0 mm

## Accepterade papper och annan media

Utskriftskvaliteten kan påverkas av den papperstyp som används i maskinen.

Du uppnår bästa utskriftskvalitet för den inställning du har valt genom att ställa in papperstypen så att den överensstämmer med papperet som ligger i mataren.

Du kan använda normalt papper, papper för bläckstråleskrivare (bestruket papper), glättat papper, OH-film och kuvert.

Vi rekommenderar att du provar dig fram innan du köper en större mängd papper.

För bästa resultat, använd Brother-papper.

- Om du skriver ut på bläckpapper (bestruket papper), OH-film eller fotopapper måste du välja rätt papperstyp under fliken "**Grundläggande**" i skrivardrivrutinen eller i papperstypinställningen i menyn. (Se *Papperstyp* på sidan 23.)
- Om du skriver ut på Brother fotopapper ska du först placera instruktionsarket som medföljer fotopapperet i pappersfacket och sedan lägga fotopapperet på instruktionsarket.
- Om du använder OH-film eller fotopapper förhindrar du nedfläckning av andra kopior, eller att papper fastnar, genom att avlägsna varje ark så snart det har skrivits ut.
- Undvik att vidröra den utskrivna ytan omedelbart efter utskrift, eftersom ytan kanske inte är torr och du kan få fläckar på fingrarna.

## Rekommenderat papper

För att få det bästa utskriftsresultatet bör du använda Brother-papper. (Se tabellen nedan.)

Om det inte går att få tag i Brother-papper, rekommenderar vi att du testat olika papper innan du köper några större kvantiteter.

Vi rekommenderar att du använder "3M Transparency Film" när du skriver ut på OH-film.

## Brother-papper

Papperstyp	Post
A4 Vanligt papper	BP60PA
A4 Glättat fotopapper	BP61GLA
A4 bläckstråleskrivare (matt)	BP60MA
10 × 15 cm Glättat fotopapper	BP61GLP

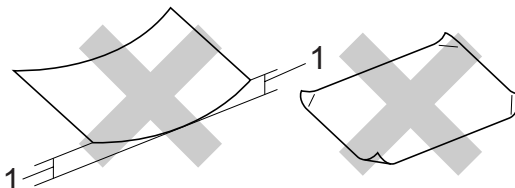
## Hantering och användning av media

- Förvara pappersarken i de förseglade originalförpackningarna. Se till att arken ligger plant och på behörigt avstånd från fukt, direkt solljus och värme.
- Den bestrukna sidan av fotopapper är skinande blank. Undvik att vidröra den blanka (bestrukna) sidan. Lägg i fotopapper med den bestrukna sidan nedåt.
- Undvik att vidröra någon sida av OH-filmen, eftersom denna typ av material lätt absorberar fukt och svett, vilket försämrar utskriftskvaliteten. OH-film som är avsedd för laserskrivare/kopieringsmaskiner kan smutsa ned nästa dokument. Använd endast OH-film som är avsedd för bläckstråleutskrift.

### Olämplig installation

Använd INTE följande papperstyper:

- Trasigt, böjt, skrynkligt eller oregelbundet format papper



### 1 2 mm eller längre

- Extremt blankt papper eller med mycket struktur
- Papper som redan skrivits ut av en skrivare
- Papper som inte kan placeras jämnt i trave
- Papper med en kort kornighet



**Utmatningsfackens papperskapacitet**Upp till 50 ark 80 g/m<sup>2</sup> A4-papper.

- OH-film och fotopapper måste avlägsnas från pappersfacket så snart de matats ut för att förhindra nedfläckning av efterföljande kopior.

**Välja rätt papper**

2

**Papperstyp och pappersformat för olika funktioner**

Papperstyp	Pappersstorlek		Hantering			
			Fax	Kopiera	Photo Capture	Skrivare
Pappersark	Letter	216 × 279 mm	Ja	Ja	Ja	Ja
	A4	210 × 297 mm	Ja	Ja	Ja	Ja
	Legal	216 × 356 mm	Ja	Ja	–	Ja
	Executive	184 × 267 mm	–	–	–	Ja
	JIS B5	182 × 257 mm	–	–	–	Ja
	A5	148 × 210 mm	–	Ja	–	Ja
	A6	105 × 148 mm	–	–	–	Ja
Kort	Foto	10 × 15 cm	–	Ja	Ja	Ja
	Foto L	89 × 127 mm	–	–	–	Ja
	Foto 2L	13 × 18 cm	–	–	Ja	Ja
	Registerkort	127 × 203 mm	–	–	–	Ja
	Vykort 1	100 × 148 mm	–	–	–	Ja
	Vykort 2 (dubbelt)	148 × 200 mm	–	–	–	Ja
Kuvert	C5-kuvert	162 × 229 mm	–	–	–	Ja
	DL Kuvert	110 × 220 mm	–	–	–	Ja
	COM-10	105 × 241 mm	–	–	–	Ja
	Monarch	98 × 191 mm	–	–	–	Ja
	JE4-kuvert	105 × 235 mm	–	–	–	Ja
OH-filmer	Letter	216 × 279 mm	–	Ja	–	Ja
	A4	210 × 297 mm	–	Ja	–	Ja

## Pappersvikt, tjocklek och kapacitet

Papperstyp		Vikt	Tjocklek	Ant. ark
Pappersark	Vanligt papper	64 till 120 g/m <sup>2</sup>	0,08 till 0,15 mm	100 <sup>1</sup>
	Bläckpapper	64 till 200 g/m <sup>2</sup>	0,08 till 0,25 mm	20
	Glättat papper	Upp till 220 g/m <sup>2</sup>	Upp till 0,25 mm	20 <sup>2</sup>
Kort	Foto Kort	Upp till 220 g/m <sup>2</sup>	Upp till 0,25 mm	20 <sup>2</sup>
	Registerkort	Upp till 120 g/m <sup>2</sup>	Upp till 0,15 mm	30
	Vykort	Upp till 200 g/m <sup>2</sup>	Upp till 0,23 mm	30
Kuvert		75 till 95 g/m <sup>2</sup>	Upp till 0,52 mm	10
OH-filmer		–	–	10

<sup>1</sup> Upp till 50 ark för Legal-format 80 g/m<sup>2</sup>.  
Upp till 100 A4-pappersark på 80 g/m<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> För fotopapper på 10 × 15 cm och Foto L- papper, använd fotopappersfacket. (Se *Ladda fotopapper* på sidan 18.)

# Ladda papper och annan media

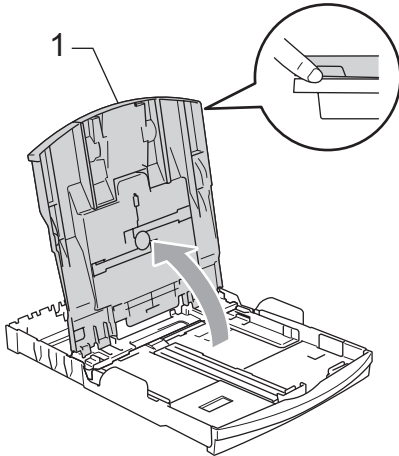
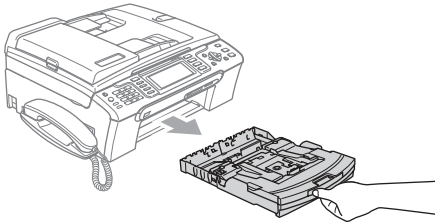


## Obs

För att skriva ut på papper Foto L eller 10 × 15 cm, se *Ladda fotopapper* på sidan 18.

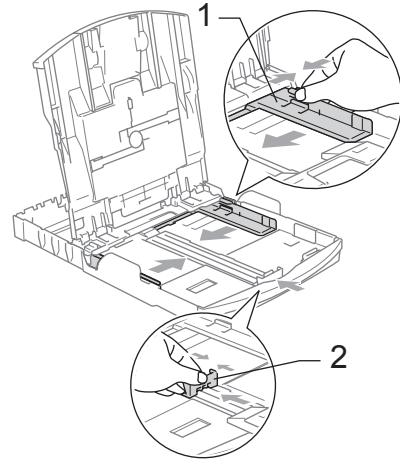
1

Om papperets stödflik är öppen, stäng den och dra sedan ut pappersfacket helt och hållet ur maskinen. Lyft pappersutmatningsfackets lock (1).



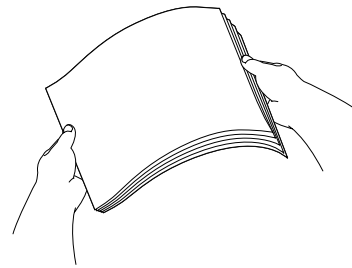
2

Tryck på och flytta sidoguiderna (1) och papperslängdens guide (2) så att de passar papperets storlek.



3

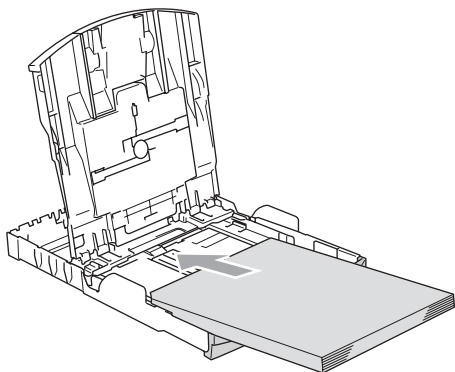
Om du bläddrar igenom pappersarken väl minskar du risken för pappersstopp i maskinen.



## Obs

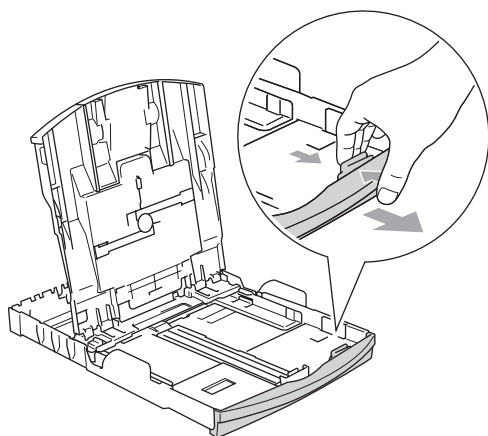
Kontrollera att papperet inte är krulligt.

- 4 Placera papperet i pappersfacket med textsidan nedåt och med den övre kanten inåt. Kontrollera att papperet ligger platt i facket.

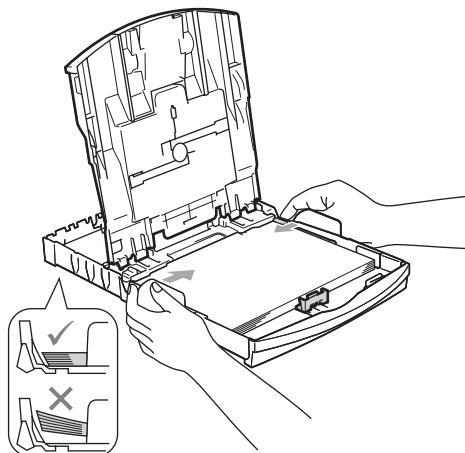


 **Obs**

Tryck och håll in universalspärren då du skjuter ut pappersfackets framsida om du använder Legal-papper.



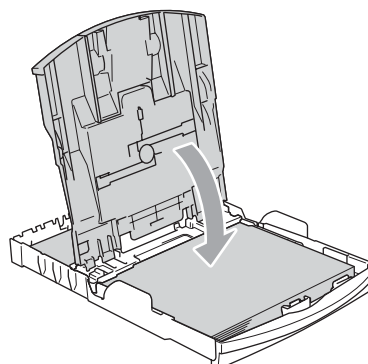
- 5 Reglera försiktigt sidoguiderna mot papperet med båda händerna. Kontrollera att pappersguiderna vid sidorna ligger mot papperet.



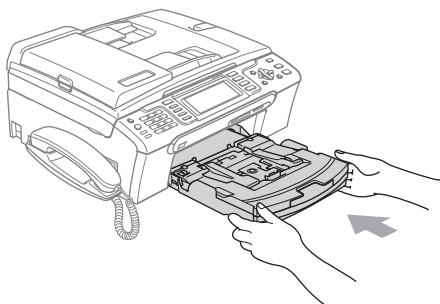
 **Obs**

Skjut inte in papperet för långt i pappersfacket så att de trycks upp mot baksidan av facket och orsakar matningsproblem.

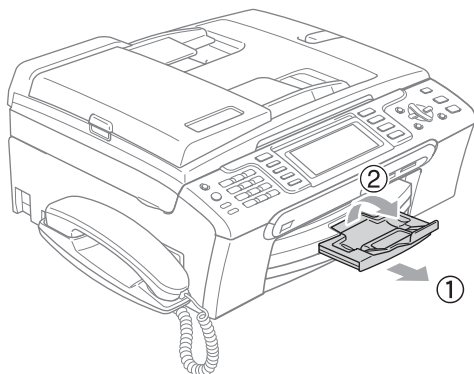
- 6 Stäng pappersutmatningsfacket.



- 7 Tryck långsamt och noggrant in papperskassetten i maskinen.



- 8 Medan du håller pappersfacket på plats, dra ut pappersstödet (1) tills det klickar på plats och vik sedan ut stödfliken (2).



### Obs

Använd inte stödfliken för Legal-papper.

## Ladda kuvert och vykort

### Om kuvert

- Använd kuvert som väger från 75 till 95 g/m<sup>2</sup>.
- För vissa kuvert krävs att du ändrar marginalinställningarna i programmet. Du bör därför göra en testutskrift.

### ! VAR FÖRSIKTIG

Använd INTE någon av de följande typerna av kuvert då de kan orsaka problem med pappersmatningen:

- Fodrade.
- Med relief (höjd skrift).
- Med spännen eller klamrar.
- Kuvert som är förtryckta på insidan.

Lim	Dubbelflik

Ibland kan det uppstå pappersmatningsfel på grund av tjockleken, storleken och flikens form på kuverten som du använder.

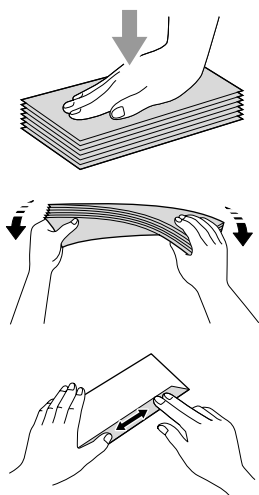
## Ladda kuvert och vykort

- 1 Innan du laddar maskinen ska du se till att kuverten eller vykortet ligger så plant och jämnt som möjligt.

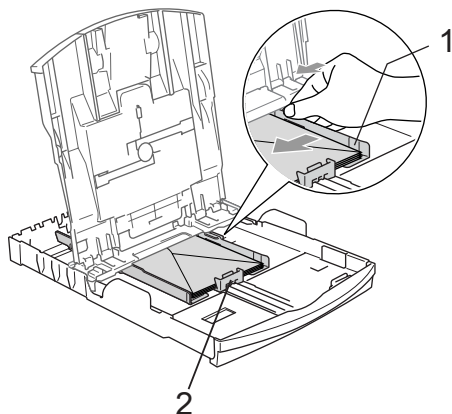


### Obs

Om kuverten eller vykortet "dubbelmatas" får du ladda pappersfacket med ett kuvert eller vykort åt gången.

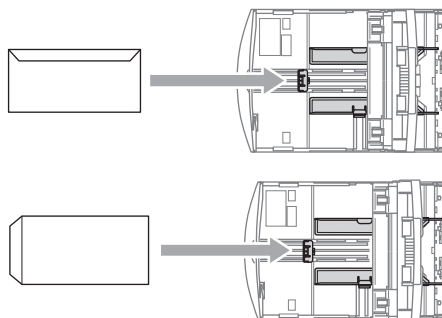


- 2 Lägg kuverten eller vykortet i pappersfacket med adressidan nedåt och framkanten (kuvertens överdel) först. Skjut sidoguiderna (1) och längdguiden (2) så att de passar kuverten och vykortet.



## Om du får problem med kuvertutskriften ska du pröva någon av följande lösningar:

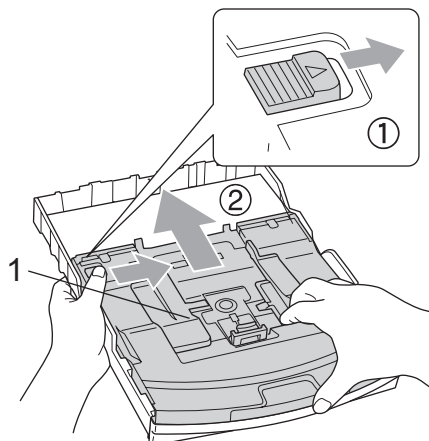
- 1 Öppna kuvertfliken.
- 2 Kontrollera att den öppna fliken antingen ligger åt sidan eller mot bakkanten innan du startar utskriften.
- 3 Justera storleken och marginalerna i programmet.



## Ladda fotopapper

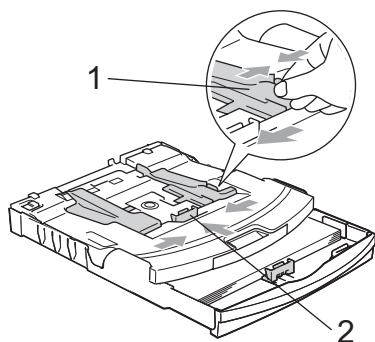
Användfotopappersfacket som monterats överst på pappersfacket för att skriva ut på fotopapper 10 × 15 cm och foto L-papper. När du använder fotopappersfacket kan du lämna kvar papperet som ligger i facket under det.

- 1 Tryck på fotopappersfackets frigöringsknapp med vänster tumme och tryck tillbaka fotopappersfacket tills det klickar in i fotoutskriftspositionen.

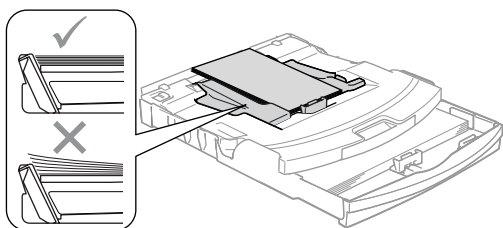


1 Foto Pappersfack

- 2 Tryck och skjut sidoguiderna (1) och längdguiden (2) så att de passar pappersstorleken.



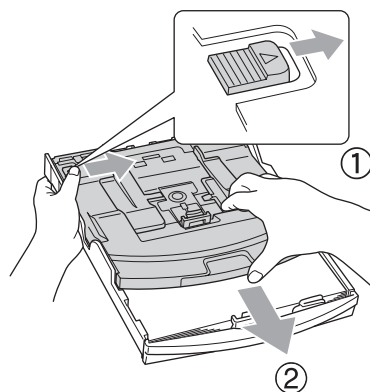
- 3 Lägg fotopapperet i fotopappersfacket och justera försiktigt sidoguiderna till papperet. Kontrollera att pappersguiderna vid sidorna ligger mot papperet.



### Obs

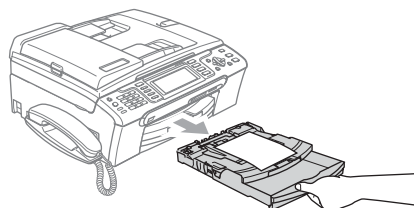
- Skjut inte in papperet för långt i pappersfacket så att de trycks upp mot baksidan av facket och orsakar matningsproblem.
- Kontrollera att papperet inte är krulligt.

- 4 När du har avslutat utskriften av foton, sätt tillbaka fotopappersfacket i dess normala utskriftsposition. Tryck på fotopappersfackets frigöringsknapp med vänster tumme och tryck fotopappersfacket framåt tills det klickar.



## Ta bort små utskrifter från maskinen

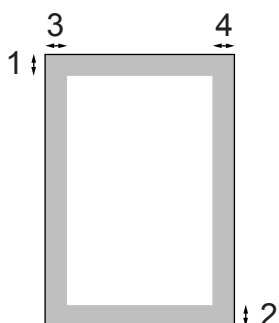
Då maskinen matar ut små papper på pappersutmatningsfacket kan du kanske inte nå det. Se till att utskriften är klar och dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



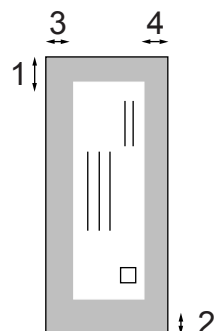
## Utskrivbart område

Hur stort det utskrivbara området är beror på inställningarna i det program du använder. Nedan anges hur stort detta område är på pappersark och kuvert. Maskinen kan endast skriva ut på de skuggade områdena då funktionen för utskrift utan kanter är tillgänglig och igång.

### Pappersark



### Kuvert



	Överdel (1)	Underdel (2)	Vänster (3)	Höger (4)
Pappersark	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Kuvert	12 mm	24 mm	3 mm	3 mm



### Obs

Funktion för utskrift utan kanter finns inte för kuvert.



## Energisparläge

När maskinen befinner sig i beredskapsläget kan du ställa maskinen i energisparläge genom att trycka på **Power Save**-knappen. Du kan fortfarande ta emot telefonsamtal i energisparläget. Mer information om faxmottagning i energisparläge finns i tabellen på sidan 22. Fördröjda faxmeddelanden som ställts in skickas. Du kan även hämta faxmeddelanden med fjärrfunktionen om du inte befinner dig vid faxmaskinen. Om du vill använda någon annan funktion måste du avaktivera energisparläget.



### Obs

Om du har kopplat en extern telefon eller TSV är den alltid tillgänglig.

## Ställa din maskin på energisparläget

- 1 Håll knappen **Power Save** intryckt tills LCD-skärmen visar *Stänger ner*. LCD-skärmen slocknar efter ett par sekunder.

## Avaktivera energisparläget för din maskin

- 1 Tryck på tangenten **Power Save**. LCD-skärmen visar datum och tid.



### Obs

- Maskinen rengör skrivhuvudet med jämna mellanrum även när energisparläget är aktivt.
- Ingen funktion kan användas om du drar ur nätkabeln.
- Du kan anpassa energisparläget så att inga funktioner finns tillgängliga förutom den automatiska rengöringen av skrivarhuvudet. (Se *Inställning av energisparläge* på sidan 21.)

## Inställning av energisparläge

Du kan anpassa maskinens **Power Save**-knapp. Fabriksinställningen är *Faxmottagn. : På*. Din maskin kan ta emot fax eller samtal även då maskinen är ställd i Energisparläge. Om du inte vill att maskinen ska ta emot faxmeddelanden eller samtal ändrar du denna inställning till *Faxmottagn. : Av*.

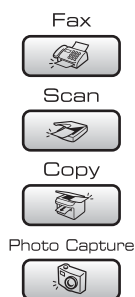
- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Allmän inställ.*  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Energisparinst.*
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja *Faxmottagn. : Av* (eller *Faxmottagn. : På*).  
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

Energisparinställning	Mottagningsläge	Tillgängliga funktioner
Faxmottagn.: På <sup>1 2</sup>  (fabriksinställning)	Endast fax  Fax/Tel  Manuell <sup>3</sup>	Faxmottagning Faxavkänning Fördröjd fax <sup>4</sup> Faxvidaresändning <sup>4</sup> Faxlagring <sup>4</sup> Faxförhandsgranskning <sup>4</sup> PC-Fax-mottagning <sup>4</sup> Fjärråtkomst <sup>4</sup>
	TSV	Faxmottagning Spela in inkommande meddelande Faxavkänning Fördröjd fax <sup>4</sup> Faxvidaresändning <sup>4</sup> Faxlagring <sup>4</sup> Faxförhandsgranskning <sup>4</sup> PC-Fax-mottagning <sup>4</sup> Fjärråtkomst <sup>4</sup>
Faxmottagn.: Av	—	Inga maskinfunktioner kommer att vara tillgängliga förutom rengöring av skrivhuvudet.

- <sup>1</sup> Det går inte att ta emot fax med **Mono Start** eller **Colour Start**.
- <sup>2</sup> Du kan ta emot telefonsamtal genom att lyfta på luren (MFC-680CN) eller använda den trådlösa luren (MFC-885CW).
- <sup>3</sup> När en extern TSV är ansluten och faxavkänning är aktiverat.
- <sup>4</sup> Ställ in innan du stänger av maskinen.

## Lägestimer

Maskinen har fyra tillfälliga lägesknappar på kontrollpanelen: **Fax**, **Scan**, **Copy** och **PhotoCapture**. Du kan ställa tiden som ska gå innan maskinen återgår till faxläget efter skanning eller kopiering. Om du väljer **Av** förblir maskinen i det läge du använde senast.



- 1** Tryck på **Menu**.
- 2** Tryck på **▲** eller **▼** för att välja Allmän inställ. Tryck på **OK**.
- 3** Tryck på **▲** eller **▼** för att välja Lägestimer.
- 4** Tryck på **◀** eller **▶** för att välja 0Sek, 30Sek, 1Min, 2Min, 5Min eller Av. Tryck på **OK**.
- 5** Tryck på **Stop/Exit**.

# Pappersinställningar

## Papperstyp

Du erhåller bästa utskriftskvalitet om du ställer in maskinen på den papperstyp du använder.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Allmän inställ.  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Paperstyp.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja Vanligt papper, Bläckst.papper, Brother foto, Övriga fotopapp. eller OH-Film.  
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.



### Obs

Papperet matas ut med texten uppåt på pappersutmatningsfacket på maskinens framsida. Om du använder OH-film eller glättat papper förhindrar du nedfläckning av andra kopior, eller att papper fastnar, genom att avlägsna varje ark så snart det har skrivits ut.

## Pappersstorlek






Du kan använda fem pappersstorlekar för utskrift av kopior: Letter, Legal, A4, A5 och 10 × 15 cm och tre storlekar för utskrift av fax: Letter, Legal och A4. Om du tänker använda en ny pappersstorlek måste du även ändra inställningen för pappersstorleken så att maskinen kan anpassa ett inkommande faxmeddelande till en sida.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Allmän inställ.  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Pappersformat.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja Letter, Legal, A4, A5 eller 10x15cm.  
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

# Volyminställningar

## Ringvolym

Du kan välja olika ringvolymnivåer från **Hög** till **Av**.

I faxläget , tryck på   eller   för att justera volymnivån. LCD-skärmen visar nuvarande inställning och varje knapptryck kommer att ändra volymen till nästa nivå. Maskinen sparar den nya inställningen tills du ändrar den. Du kan även ändra volymen via menyn genom att följa anvisningarna nedan:

### Inställning av ringvolym från menyn

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Allmän inställ.**  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Volym**.  
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Ringvolym**.
- 5 Tryck på **◀** eller **▶** för att välja **Låg, Med, Hög** eller **Av**.  
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

## Knappvolym

Om knappvolymen är aktiverad hörs en ton när du trycker på en knapp, gör ett misstag eller efter varje gång du tar emot eller sänder ett faxmeddelande.

Du kan välja mellan olika volymnivåer från **Hög** till **Av**.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Allmän inställ.**  
Tryck på **OK**.

- 3 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Volym**.  
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Knappvolym**.
- 5 Tryck på **◀** eller **▶** om du vill välja **Låg, Med, Hög** eller **Av**.  
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.









## Högtalarvolym

Du kan välja ett område av högtalarvolymnivåer från **Hög** till **Av**.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Allmän inställ.**  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Volym**.  
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Högtalarvolym**.
- 5 Tryck på **◀** eller **▶** för att välja **Låg, Med, Hög** eller **Av**.  
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.



### Obs

- Du kan justera högtalarvolymen medan du lyssnar på ditt utgående meddelande och dina inkommande meddelanden om du trycker på   eller  .
- Om du stänger AV inspelningsmonitorn för inkommande samtal avaktiveras högtalaren för sällning av samtal och du kommer inte att höra uppringare som lämnar meddelanden. Volymen för andra funktioner kan fortfarande kontrolleras med   eller  .

## Automatisk sommartidsfunktion

Du kan ställa in maskinen så att den automatiskt anpassas till sommartid. Tiden i maskinen kommer då att flyttas fram en timme på våren och tillbaka en timme på hösten. Kontrollera att du har ställt in rätt datum och tid i inställningen

Datum och tid.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Allmän inställ.  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Auto Sommartid.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja Av (eller På).  
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

## LCD-skärm

### LCD-skärmkontrast

Du får en skarpare återgivning om du ställer in LCD-skärmkontrasten. Om du har svårt att se vad som står på LCD-skärmen, försök med att ändra kontrastinställningen.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Allmän inställ.  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja LCD-inställn..  
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja LCD kontrast.
- 5 Tryck på ◀ eller ▶ om du vill välja Ljus, Med eller Mörk.  
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

### Inställning av bakgrundens ljusstyrka

Om du har svårt att läsa LCD-skärmen kan du försöka ändra inställningen för ljusstyrka.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Allmän inställ.  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja LCD-inställn..  
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Bakgrundsljus.
- 5 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja Ljus eller Mörk.  
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

## Inställning av bakgrundsljusets dämpningstimer

Du kan ställa in hur länge LCD-skärmens bakgrundsljus är tänd efter att en knapp tryckts ner.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Allmän inställ.  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja LCD-inställn..  
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Dämp.timer.
- 5 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja 10Sek, 20Sek, 30Sek eller Av.  
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

## Inställning av energispartimer

Du kan ställa in hur länge LCD-skärmen förblir tänd efter den senaste knapptryckningen. Detta är en energisparande åtgärd. Maskinen kan skriva ut och skanna från datorn samt ta emot faxmeddelanden och samtal utan att LCD-skärmen är på.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Allmän inställ.  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja LCD-inställn..  
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Avstängn.timer.
- 5 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja 1Min, 2Min, 3Min, 5Min, 10Min, 30Min eller Av.  
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.



### Obs

När skärmen är avstängd kan du trycka på vilken knapp som helst för att aktivera den igen.

## Ställa in bakgrundsbilden

---

Du kan ändra bakgrundsbilden.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja  
Allmän inställ.  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja  
LCD-inställn..  
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja  
Bakgrundsbild.  
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja en  
bakgrundsbild.  
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

## Minnesskydd

Med minnesskydd kan du förhindra att obehöriga får tillgång till maskinen. Du kan inte fortsätta att schemalägga fördröjda faxmeddelanden eller pollningsjobb. Faxesändningar som redan har schemalagts kommer dock att sändas även om du aktiverar minnesskydd, så du förlorar dem inte.

Medan minnesskydd är aktiverat är följande funktioner tillgängliga:

- Mottagning av faxmeddelanden i minnet (begränsas av minneskapaciteten)
- Faxvidaresändning (om faxvidaresändning redan var På)
- Fjärråtkomst (om faxlagring redan var På)
- Sladdlös lur (endast MFC-885CW)
  - Ringa samtal
  - Ta emot samtal
  - Nummerpresentation (med prenumerationservice)

Medan minnesskydd är aktiverat är följande funktioner INTE tillgängliga:

- Skriva ut mottagna faxmeddelanden
- Sända fax
- Kopiera
- PC-utskrift
- Skanning
- PhotoCapture
- PC-Fax-mottagning
- Sladdlös lur (endast MFC-885CW)
  - Interntelefon
  - Överföring av samtal
  - Registrera sladdlös lur
- Hantering från kontrollpanelen



### Obs

- Om du vill skriva ut faxmeddelanden i minnet stänger du av minnesskydd.
- Du måste stänga av PC-Fax-mottagning innan du kan aktivera minnesskydd. (Se *Stänga av avancerade faxfunktioner* på sidan 68.)
- Om du skulle glömma lösenordet för minnesskyddet, ring Brother-återförsäljaren.

## Ställa in och ändra lösenord för minnesskydd



### Obs

Om du redan har ställt in lösenordet behöver du inte ställa in det på nytt.

### Ställa in ett lösenord första gången

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Fax**. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Övrigt**. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Säker mottagn..**. Tryck på **OK**.
- 5 Ange ditt fyrsiffriga lösenord. Tryck på **OK**.
- 6 När LCD-skärmen visar **Bekräfta:** skriver du lösenordet en gång till. Tryck på **OK**.
- 7 Tryck på **Stop/Exit**.



## Ändra lösenord för minnesskydd

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Fax**.  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Övrigt**.  
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja  
Säker mottagn..  
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja  
Välj lösenord.  
Tryck på **OK**.
- 6 Ange det registrerade fyrsiffriga talet för  
det aktuella lösenordet.  
Tryck på **OK**.
- 7 Ange ett fyrsiffrigt tal för ett nytt  
lösenord.  
Tryck på **OK**.
- 8 När LCD-skärmen visar **Bekräfta:**  
skriver du det nya lösenordet en gång  
till.  
Tryck på **OK**.
- 9 Tryck på **Stop/Exit**.

## Stänga av/aktivera minnesskyddet

### Stänga av minnesskyddslåset

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Fax**.  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Övrigt**.  
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja  
Säker mottagn..  
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja  
Välj säkert läge.  
Tryck på **OK**.
- 6 Ange det registrerade fyrsiffriga  
lösenordet.  
Tryck på **OK**.  
Maskinen stängs av och LCD-skärmen  
visar **Säkert läge**.



### Obs

Om det blir strömavbrott finns data kvar i minnet i cirka 24 timmar.

### Stänga av minnesskyddet

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Ange det registrerade fyrsiffriga  
lösenordet.  
Tryck på **OK**.  
Minnesskyddet stängs av automatiskt.



### Obs

Om du anger fel lösenord visar LCD-skärmen **Fel lösenord** och maskinen förblir avstängd. Maskinen stannar i skyddsläge tills det registrerade lösenordet anges.






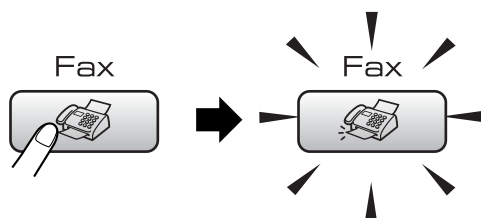
# Fax

---

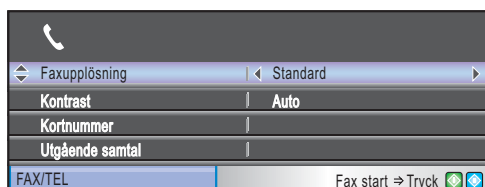
<b>Sända ett fax</b>	32
<b>Ta emot fax</b>	39
<b>Telefon- och externa enheter</b>	45
<b>Uppringning och lagring av nummer</b>	52
<b>Digital telefonsvarare</b>	59
<b>Avancerade faxfunktioner (endast svartvitt)</b>	63
<b>Skriva ut rapporter</b>	72
<b>Pollning</b>	74

## Aktivera faxläge mode

När du vill sända ett faxmeddelande, eller ändra inställningarna för att sända eller ta emot fax, tryck på knappen  (**Fax**) så att den lyser grönt.



Följande meddelande visas på LCD-skärmen:




Tryck på ▲ eller ▼ för att gå igenom alternativen för knappen **Fax**. Vissa funktioner är endast tillgängliga vid sändning av svartvita faxmeddelanden.

- Faxupplösning (Se sidan 36.)
- Kontrast (Se sidan 35.)
- Kortnummer (Se sidan 52.)
- Utgående samtal (Se sidan 53.)
- Hist. nummerpre. (Se sidan 53.)
- Gruppsändning (Se sidan 34.)
- Fördröjd sänd. (Se sidan 37.)
- Samlad sändn. (Se sidan 37.)
- Direktsändning (Se sidan 36.)
- Pollad sändn. (Se sidan 76.)
- Pollad mottag. (Se sidan 74.)
- Internat. läge (Se sidan 37.)
- Skanningsform. (Se sidan 33.)
- Som ny standard? (Se sidan 38.)
- Fabriksåterst. (Se sidan 38.)

När önskat alternativ är markerat trycker du på **OK**.

## Faxa från dokumentmataren

- 1 Tryck på  (**Fax**).
- 2 Lägg i dokumentet med texten nedåt i dokumentmataren. (Se *Använda dokumentmataren* på sidan 10.)
- 3 Ange faxnumret med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna eller kortnummer.



### Obs

Du kan förhandsgranska ett faxmeddelande innan du skickar det om du trycker på **Fax Preview**. (Se *Så här förhandsgranskar du ett utgående faxmeddelande* på sidan 66.)

- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen börjar skanna dokumentet.



### Obs

- För att avbryta, tryck på **Stop/Exit**.
- Om du skickar ett svartvitt faxmeddelande när minnet är fullt, så kommer det att skickas i realtid.

## Faxa från kopieringsglaset


Du kan använda kopieringsglaset för att faxa sidor ur en bok en i taget. Dokumentet kan vara upp till letter- eller A4-format.

Du kan inte skicka flera sidor med färgfax.



### Obs

Eftersom du endast kan skanna en sida åt gången är det lättare att använda dokumentmataren om du sänder ett flersidigt dokument.

- 1 Tryck på  (**Fax**).
- 2 Lägg dokumentet med framsidan nedåt på kopieringsglaset. (Se *Använda kopieringsglaset* på sidan 11.)
- 3 Ange faxnumret med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna eller kortnummer.



### Obs

Du kan förhandsgranska ett faxmeddelande innan du skickar det om du trycker på **Fax Preview**. För mer information, se *Så här förhandsgranskar du ett utgående faxmeddelande* på sidan 66.

- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
  - Om du trycker på **Mono Start** börjar maskinen skanna den första sidan. Gå till steg 5.
  - Om du trycker på **Colour Start** börjar maskinen sända dokumentet.
- 5 Gör något av följande:
  - För att sända en enda sida, tryck på **2** för att välja **Nej** (eller tryck på **Mono Start** igen). Maskinen börjar sända dokumentet.
  - Om du vill sända mer än en sida, tryck på **1** för att välja **Ja** och gå till steg 6.
- 6 Placera nästa sida på kopieringsglaset. Tryck på **OK**. Maskinen börjar skanna sidan. (Upprepa steg 5 och 6 för varje ny sida.)

## Faxa dokument i Letterstorlek från kopieringsglaset

Ställ in skanningsstorleken på Letter om du använder den typen av dokument. Annars kommer faxmeddelandets sidor inte att skrivas ut.

- 1 Tryck på  (**Fax**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanningsform..
- 3 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja Letter.



### Obs

Du kan spara inställningen du använder mest genom att ställa in den som grundinställning. (Se sidan 38.)

## Färg-fax, överföring

Maskinen kan skicka färgfax till maskiner som stödjer denna funktion.

Färgfax kan inte lagras i minnet. När du sänder ett färgfax kommer maskinen att sända faxmeddelandet i realtid (även om Direktsändning är inställt på Av).


## Avbryta ett fax som bearbetas

Om du vill avbryta ett fax medan maskinen skannar, slår numret eller sänder faxet, tryck på **Stop/Exit**.

## Gruppsändning (endast svartvitt)

Använd gruppsändning om du vill sända samma faxmeddelande till flera mottagare. Du kan välja grupper, kortnummer och upp till 50 manuellt slagna nummer i en gruppsändning.

Efter genomförd gruppsändning kommer en gruppsändningsrapport att skrivas ut.

- 1 Tryck på  (Fax).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Gruppsändning. Tryck på **OK**.
- 4 Gör något av följande:
  - Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Lägg till nr. och ange ett nummer med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på **OK**.
  - Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Kortnummer och **OK**. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Bokstavsordning eller Nummerordning och **OK**. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja ett nummer och **OK**.
- 5 När du har angett alla faxnummer genom att upprepa steg 4, tryck på ▲ eller ▼ för att välja Slutför. Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Mono Start**.



### Obs

- Om du inte använder några nummer för grupper kan du "gruppsända" faxmeddelanden till så många som 210 (MFC-680CN) eller 250 (MFC-885CW) olika nummer.
- Tillgängligt minne varierar dock beroende på vilka jobb som lagras i minnet och hur många platser som används för gruppsändning. Om du gruppsänder till maximalt antal tillgängliga mottagare kan du inte använda dubbel åtkomst och fördröjda fax.
- Om minnet är fullt, tryck på **Stop/Exit** för att avsluta jobbet. Om mer än en sida har skannats, tryck på **Mono Start** för att sända det som finns i minnet.

## Avbryta en pågående gruppsändning

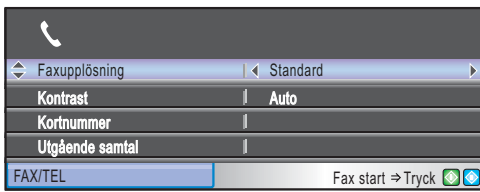
- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fax. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Väntande jobb. Tryck på **OK**. På LCD-skärmen visas faxnumret som rings upp och jobbnymret på gruppsändningen.
- 4 Tryck på **OK**. På LCD-skärmen visas följande fråga: Avbryta jobb?  
Ja → Tryck 1  
Nej → Tryck 2
- 5 Tryck på **1** för att radera numret som slås. LCD-skärmen visar sedan jobbnymret för gruppsändningen.
- 6 Tryck på **OK**. På LCD-skärmen visas följande fråga: Avbryta jobb?  
Ja → Tryck 1  
Nej → Tryck 2
- 7 Tryck på **1** för att avbryta gruppsändningen.
- 8 Tryck på **Stop/Exit**.

# Ytterligare sändningsfunktioner

## Sända fax med flera inställningar

När du sänder ett faxmeddelande kan du välja valfri kombination av de här inställningarna: upplösning, kontrast, internationellt läge, fördröjd faxtimer, pollningsöverföring och realtidsöverföring.

- 1 Tryck på  (**Fax**).  
Följande meddelande visas på LCD-skärmen:



- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja en inställning du vill ändra.
- 3 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja ett alternativ.
- 4 Gå tillbaka till ② om du vill ändra fler inställningar.



### Obs


- De flesta inställningar är tillfälliga och maskinen återgår till grundinställningen när faxmeddelandet har sänts.
- Du kan spara dina vanligaste inställningar genom att ange dem som grundinställningar. Dessa inställningar gäller tills du ändrar dem på nytt. (Se *Ställa in dina ändringar som en ny standardinställning* på sidan 38.)

## Kontrast

Du kan ändra kontrasten om du tycker att ett dokument är för mörkt eller för ljust. För de flesta dokument kan du använda fabriksinställningen **Auto**. Den väljer automatiskt den bästa kontrasten för ditt dokument.

Välj **Ljus** om du vill sända ett ljust dokument.

Välj **Mörk** om du vill sända ett mörkt dokument.

- 1 Tryck på  (**Fax**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Kontrast**.
- 3 Tryck på ◀ eller ▶ om du vill välja **Auto**, **Ljus** eller **Mörk**.




### Obs

Även om du väljer **Ljus** eller **Mörk** kommer maskinen att sända faxmeddelandet med inställningen **Auto** i något av följande förhållanden:

- Då du sänder ett färgfax.
- När du väljer **Foto** som faxupplösning.

## Ändra faxupplösning

Kvaliteten för ett fax kan förbättras genom att ändra faxupplösningen.

- 1 Tryck på  (**Fax**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Faxupplösning.
- 3 Tryck på ◀ eller ▶ för att ändra upplösningen som du önskar.



### Obs

Du kan välja fyra olika upplösningar för svartvita fax och två för färgfax.

Svartvitt	
Standard	Passar de flesta dokument.
Fin	Lämplig för liten text. Sändningen sker något långsammare än Standard.
Superfin	Lämplig för liten text och grafik. Sändning sker långsammare än Fin.
Foto	Lämpligt för dokument med många olika gråskalor eller om det är ett fotografi. Denna inställning ger den långsammaste sändningen.

Färg	
Standard	Passar de flesta dokument.
Fin	Används då dokumentet är ett fotografi. Överföringstiden är långsammare än standardupplösningen.

Om du väljer **Superfin** eller **Foto** och sedan använder **Colour Start**-knappen för att sända ett fax kommer maskinen att sända faxet med inställningen **Fin**.

## Dubbel åtkomst (endast svartvitt)

Du kan slå ett nummer och börja skanna in faxmeddelandet i minnet – även om maskinen sänder från minnet, tar emot fax eller skriver ut PC-data. Det nya jobbnumret och tillgängligt minne visas på LCD-skärmen.

Antalet sidor du kan skanna in i minnet beror på hur mycket data de innehåller.



### Obs


Om meddelandet **Minnet** är fullt visas medan du skannar dokument, tryck på **Stop/Exit** för att avbryta eller **Mono Start** för att sända de skannade sidorna.

## Realtidsöverföring

När du skickar ett fax skannar maskinen in dokumenten i minnet innan den sänder. Så snart telefonlinjen blir ledig börjar maskinen att slå numret och sända faxmeddelandet.

Om minnet är fullt eller om du sänder ett färgfax sänder maskinen dokumentet i realtid (även om **Direktsändning** är inställt på **Av**).

Ibland kanske du vill sända viktiga dokument utan att använda minnesfunktionen. Du kan aktivera **Direktsändning**.

- 1 Tryck på  (**Fax**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Direktsändning**.
- 3 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja **På**. Tryck på **OK**.




### Obs

Återupprigningsfunktionen fungerar inte vid överföring i realtid när kopieringsglaset används.




## Internationellt läge

Du bör använda Internationellt läge om störningar förekommer på linjen när du sänder faxmeddelanden utomlands. Den här funktionen stängs av automatiskt efter att du har sänt ett faxmeddelande.

- 1 Tryck på  (Fax).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Internat. läge.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja På (eller Av).  
Tryck på **OK**.

## Fördröjd faxning (endast svartvitt)

Under en dag kan du spara upp till 50 faxmeddelanden i minnet som ska sändas inom 24-timmar. Dessa faxmeddelanden sänds vid den tidpunkt du anger i steg 5.

- 1 Tryck på  (Fax).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fördröjd sänd..
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja På.  
Tryck på **OK**.
- 5 Ange vid vilken tid faxmeddelandet ska sändas (i 24-timmarsformat).  
(Skriv till exempel 19:45 för kvart i åtta på kvällen.)  
Tryck på **OK**.



### Obs

Antalet sidor du kan skanna in i minnet beror på hur mycket data de innehåller.

## Fördröjd grupsändning (endast svartvitt)

Innan maskinen sänder de fördröjda faxmeddelandena sparar den tid genom att sortera alla faxmeddelanden i minnet efter destination och tidpunkt för sändning. Alla fördröjda faxmeddelanden som är schemalagda att sändas samtidigt till samma faxnummer sänds som ett enda faxmeddelande för att spara överföringstid.

- 1 Tryck på  (Fax).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Samlad sändn..
- 3 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja På.  
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.


## Kontrollera och radera väntande jobb

Du kan kontrollera vilka jobb som ännu inte har sänts från minnet och radera ett jobb. (Om det inte finns några jobb visar LCD-skärmen Inga jobb väntar.)

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fax.  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Väntande jobb.  
Tryck på **OK**.  
Väntande jobb visas på LCD-skärmen.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att bläddra igenom jobben och välj jobbet som du vill radera.  
Tryck på **OK**.
- 5 Gör något av följande:
  - För att avbryta, tryck på 1 för att välja Ja.  
Om du vill avbryta ett annat jobb, gå till steg 4.
  - Om du vill avsluta utan att avbryta, tryck på 2 för att välja Nej.
- 6 När du är klar trycker du på **Stop/Exit**.


## Ställa in dina ändringar som en ny standardinställning

Du kan spara faxinställningarna för Faxupplösning, Kontrast, Direktsändning och Skanningsform, som du använder oftast genom att ställa in dem som grundinställningar. Dessa inställningar gäller tills du ändrar dem på nytt.

- 1 Tryck på  (Fax).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja en ny inställning. Tryck på **OK**. Upprepa detta steg för varje inställning du vill ändra.
- 3 När du ändrat den sista inställningen trycker du på ▲ eller ▼ för att välja Som ny standard?. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **1** för att välja Ja.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.


## Återställa alla inställningar till fabriksinställningarna


Du kan återställa alla inställningar du har ändrat till fabriksinställningarna. Dessa inställningar gäller tills du ändrar dem på nytt.

- 1 Tryck på  (Fax).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fabriksåterst.. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **1** för att välja Ja.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

## Sända ett fax manuellt

Om du använder manuell överföring hör du uppringningston, ringsignal och faxmottagningston när du sänder ett faxmeddelande.

- 1 Tryck på  (Fax).
- 2 Ladda dokumentet.

- 3 För att lyssna efter uppringningston trycker du på **Speaker Phone** eller lyfter luren.
  - (MFC-885CW) Tryck på **Speaker Phone** på maskinen eller tryck på  på den sladdlösa luren.
- 4 Slå faxnumret.
- 5 När du hör faxtonen, tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**. Om du använder kopieringsglaset trycker du på **1** på maskinen för att sända ett fax.
- 6 Om du lyft luren, lägg tillbaka den.

## Sända ett faxmeddelande i slutet av ett samtal

I slutet av ett samtal kan du sända ett faxmeddelande till den andra parten innan ni båda lägger på.

- 1 Be den andra parten att vänta på faxsignaler (pipsignaler) och sedan trycka på tangenten Start eller Sänd innan han/hon lägger på.
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
  - Om du använder kopieringsglaset trycker du på **1** om du vill sända ett faxmeddelande.
- 4 Lägg på luren.

## Meddelandet Minnet är fullt

Om du får ett Minnet är fullt-meddelande när du skannar första sidan av ett fax, tryck på **Stop/Exit** för att radera faxet.

Om du får ett Minnet är fullt-meddelande medan skanning av efterföljande sida pågår kan du trycka på **Mono Start** för att sända de sidor som skannats hittills eller trycka på **Stop/Exit** för att avbryta.



### Obs

Om du får ett Minnet är fullt-meddelande när du faxar och inte vill radera de lagrade faxen för att frigöra minnet kan du sända faxet i realtid. (Se *Realtidsöverföring* på sidan 36.)

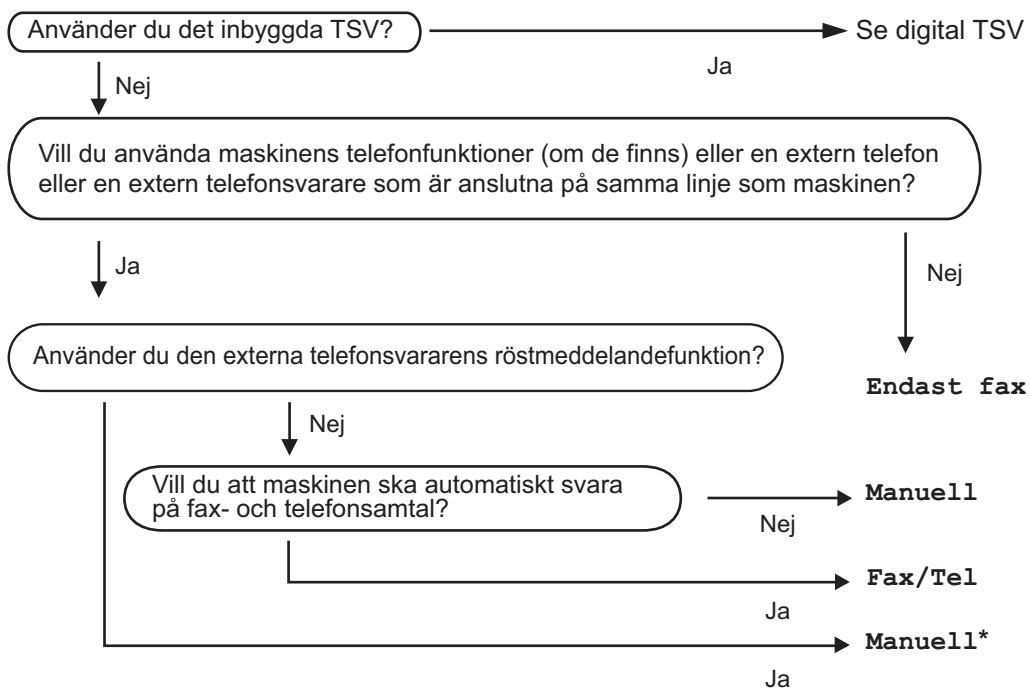
## Mottagningslägen

Du måste välja ett mottagningsläge beroende på de externa apparaterna och telefontjänsterna som du har på din linje.

### Välja mottagningsläget

Som standard kommer din maskin att automatiskt ta emot fax som sänds till den. Bilden nedan hjälper dig att välja rätt läge.

För mer information om mottagningslägen, se *Använda mottagningslägena* på sidan 40.



\* Vi rekommenderar att du ställer in **Faxavkänning** till **På**.

Gör så här för att ställa in mottagningsläget.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja Grundinställn..  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja Svarsläge.
- 4 Tryck på **◀** eller **▶** för att välja Endast fax, Fax/Tel, eller Manuell.  
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

LCD-skärmen visar aktuellt mottagningsläge.

## Använda mottagningslägena

Vissa mottagningslägen svarar automatiskt (Endast fax och Fax/Tel). Du kanske vill ändra signalfördröjningen innan du använder dessa lägen. Se *Signalfördröjning* på sidan 41.

### Endast Fax

Läget Endast fax svarar automatiskt på varje samtal som ett faxsamtal.

### Fax/Tel

Fax/Tel-läge hjälper dig att hantera inkommande samtal automatiskt genom att känna igen om det är ett faxmeddelande eller ett samtal och hantera dem på ett av följande sätt:

- Fax tas emot automatiskt.
- Röstsamtal kommer att starta F/T-signalen för att uppmana dig att svara. F/T-signalen är en snabb dubbelringning från maskinen.

Se även *F/T Ringtid (Endast Fax/Tel-läge)* på sidan 41 och *Signalfördröjning* på sidan 41.

### Manuell

Manuellt läge stänger av alla automatiska svararfunktioner såvida du inte använder en extern telefonsvarare.

För att ta emot ett fax i manuellt läge trycker du på **Speaker Phone** eller lyfter luren på maskinen. När du hör faxtoner (korta upprepade signaler), tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**. Du kan även använda funktionen faxdetektering för att ta emot fax genom att flytta en telefonlur på samma linje som maskinen.



Se även *Faxavkänning* på sidan 42.

## TSV

TSV hjälper dig att hantera inkommande samtal automatiskt genom att känna igen om det är ett faxmeddelande eller ett samtal och hantera dem på ett av följande sätt:

- Fax tas emot automatiskt.
- Uppringare kan spela in ett meddelande.

För att ställa in TSV-läget, se sidan 59.

	<p>Om TSV-läget är på kommer det att åsidosätta inställningen för mottagningsläge. På skärmen visas TSV.</p>
	<p>Om TSV-läget är av återgår mottagningsläget till din ursprungliga inställning. (Se <i>TSV-läge för intern telefonsvarare (TSV)</i> på sidan 59.)</p>

# Inställningar för mottagningsläge

## Signalfördröjning

Signalfördröjningen ställer in antalet gånger maskinen ringer innan den svarar i läget *Endast fax* eller *Fax/Tel*. Om du har extern telefon eller sidoapparater på samma linje som maskinen väljer du maximalt antal ringsignaler.

(Se *Hantering från sidoapparater* på sidan 50 och *Faxavkänning* på sidan 42.)

Om avgiftsbesparande inställning är På, har ringfördröjningsinställningen ingen effekt. Se *Ställa in avgiftsbesparande funktion* på sidan 62.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Fax*. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Mottagning*. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Antal signaler*. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja hur många ringsignaler som ska gå fram innan maskinen svarar (0-5). Tryck på **OK**.  
Om du väljer 0 kommer linjen inte att ringa.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

## F/T Ringtid (Endast Fax/Tel-läge)

Om du ställer in mottagningsläget till *Fax/Tel* måste du bestämma hur lång tid maskinen ska sända dess speciella dubbel-signal när du har ett röstsamtal. Maskinen skriver automatiskt ut eventuellt inkommande faxmeddelanden.

Dubbelsignalen ges efter den vanliga telefonsignalen. Det är bara maskinen som ringer och inga andra telefoner på samma linje ringer med dubbelsignalen. Du kan dock besvara samtalet på valfri telefon.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Fax*. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Mottagning*. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *F/T signaltid*.
- 5 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja hur länge maskinen ska ringa för att uppmärksamma dig på att du har ett inkommande telefonsamtal (20, 30, 40 eller 70 sekunder). Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.



### Obs

Maskinen fortsätter att ringa under angiven tid även om den som ringer upp lägger på under dubbelsignalen.

## Faxavkänning

---

### Om faxavkänning är På:

Maskinen tar emot ett faxsamtal automatiskt, även om du svarar på samtalet. När du ser *Mottagning* på LCD-skärmen eller när du hör faxsignaler i luren ska du lägga på luren. Maskinen sköter resten.

### Om faxavkänning är Semi:

Maskinen tar bara emot ett faxsamtal automatiskt om du besvarat det med maskinens lur, den trådlösa luren eller högtalartelefonen. Om du svarade i en sidoapparat, tryck på \* 5 1. (Se *Hantering från sidoapparater* på sidan 50.)

### Om faxavkänning är Av:

Om du befinner dig vid maskinen och svarar på ett faxsamtal genom att lyfta på luren, tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**, tryck sedan på 2 för att ta emot faxmeddelandet.

Om du svarade i en sidoapparat, tryck på \* 5 1. (Se *Hantering från sidoapparater* på sidan 50.)

### Obs

- Om den här funktionen är inställd på På men maskinen inte tar emot ett faxsamtal när du lyfter på luren på en sidoapparat eller extern telefon, tryck på fjärraktiveringskoden \* 5 1.
- Ställ faxavkänning på Av om du sänder faxmeddelanden från en dator som ligger på samma telefonlinje som maskinen som tar emot meddelandena.
- (MFC-885CW) Om du brukar bära med dig den trådlösa luren bort från maskinen rekommenderar vi att du aktiverar faxavkänning. Om faxavkänning är avstängd och du besvarar ett faxsamtal måste du gå till maskinen och trycka på **Mono Start** eller **Colour Start**.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Fax*. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Mottagning*. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Faxavkänning*.
- 5 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja *På*, *Semi* (eller *Av*). Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

## Ytterligare mottagningsfunktioner

### Utskrift av förminskat inkommande fax

Om du väljer **På** förminskar maskinen automatiskt varje sida av ett inkommande fax så att det anpassas till ett A4-, Letter- eller Legal-papper. Maskinen beräknar förminskningsgraden med hjälp av faxets sidformat och den pappersstorlek du ställt in. (Se *Pappersstorlek* på sidan 23.)

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Fax**. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Mottagning**. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Auto förminsk..**
- 5 Tryck på **◀** eller **▶** för att välja **På** (eller **Av**). Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

### Ta emot fax i minnet (endast svartvitt)

Så snart pappersfacket är tomt under faxmottagning visas **Inget papper** på LCD-skärmen; lägg i papper i facket. (Se *Ladda papper och annan media* på sidan 15.) Om du inte kan fylla på papper i pappersfacket händer följande:

#### Om Minnesmottagn. är På:

Maskinen fortsätter att ta emot fax med de kvarvarande sidorna lagrade i minnet, förutsatt att det finns ledig minneskapacitet. Ytterligare inkommande fax kommer även att lagras i minnet tills minnet är fullt. Då minnet är fullt slutar maskinen att automatiskt svara på samtal. För att skriva ut faxen, fyll på papper i pappersfacket.

#### Om Minnesmottagn. är Av:

Maskinen fortsätter att ta emot fax med de kvarvarande sidorna lagrade i minnet, förutsatt att det finns ledig minneskapacitet. Maskinen upphör automatiskt att svara på samtal tills mer papper fylls på i pappersfacket. För att skriva ut de sista faxen, fyll på papper i pappersfacket.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Fax**. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Mottagning**. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Minnesmottagn..**
- 5 Tryck på **◀** eller **▶** för att välja **På** (eller **Av**). Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

## Mottagning av ett fax vid slutet av ett samtal

---

I slutet av ett samtal kan du be den andra parten att sända ett faxmeddelande till dig innan ni båda lägger på.

- 1 Be den andra parten att lägga ett dokument i sin maskin och trycka på **Start** eller **Sänd**.
- 2 När du hör den andra maskinens CNG-toner (långsamt upprepade pipsignaler) trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 3 Tryck på **2** för att ta emot ett fax.
- 4 Lägg på luren.

## Skriva ut ett fax från minnet

---

Om du har valt faxlagring kan du ändå skriva ut ett fax från minnet när du befinner dig vid maskinen. (Om du har valt faxförhandsgranskning, se *Faxförhandsgranskning* på sidan 64.)

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Fax**. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Avancerade faxinst..** Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Skriv ut fax**. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Mono Start**.



### Obs

---

När du skriver ut ett fax från minnet raderas faxdata.

---



## Röstfunktioner


Du kan ringa röstsamtal med luren, den trådlösa luren (endast MFC-885CW) eller högtalartelefonen, en sidoapparat eller extern telefon, genom att slå numret manuellt, eller med kortnummer.




### Obs

Om du har en MFC-885CW, se även bruksanvisningen till DECT™ Handset BCL-D20.

## Ringa ett telefonsamtal

- 1 För att ringa ett röstsamtal gör du något av följande:
  - Lyft luren. (Endast MFC-680CN)
  - Tryck på **Speaker Phone**.
- 2 När du hör kopplingstonen slår du numret med knappsatsen, kortnummer eller sökfunktionen.
- 3 Om du tryckt på **Speaker Phone**, tala tydligt i mikrofonen .
- 4 För att lägga på, gör något av följande:
  - Lägg på luren. (Endast MFC-680CN)
  - Tryck på **Speaker Phone**.

## Besvara samtal med högtalartelefonen

När maskinen ringer, så trycker du på **Speaker Phone** på maskinen i stället för att lyfta på luren. Tala tydligt i mikrofonen . Avsluta samtalet genom att trycka på **Speaker Phone**.



### Obs

Om linjen är dålig kanske den du talar med hör din röst med ett eko under samtalet. Om du får det här problemet lyfter du på luren eller lägger på och ringer upp igen.

## Sekretess

### För MFC-680CN

- 1 Tryck på **Erase/Mute** för att sätta ett samtal på vänt. Du kan lägga på luren utan att samtalet bryts.
- 2 Lyft luren på maskinen eller tryck på **Speaker Phone** för att ta upp samtalet igen.



### Obs

Du kan lyfta luren på en sidotelefon och fortsätta tala utan att släppa samtalet från vänt på maskinen.

### För MFC-885CW

- 1 Om du svarat genom att trycka på **Speaker Phone** på maskinen, så trycker du på **Mute/Intercom** (sekretess/interntelefon) på maskinen för att sätta ett samtal på vänt.
- 2 Om du vill släppa ett samtal från vänt, tryck på **Speaker Phone** på maskinen.



### Obs

Du kan lyfta luren på en sidotelefon och fortsätta tala utan att släppa samtalet från vänt på maskinen.

## Fax/Tel-läge

När maskinen befinner sig i Fax/Tel-läge använder den F/T-signaltid (dubbelsignal) för att göra dig uppmärksam på att du har ett inkommande röstsamtal.

Om du befinner dig vid maskinen kan du lyfta luren eller trycka på **Speaker Phone** för att svara.

Om du befinner dig vid en sidoapparat måste du lyfta på luren under F/T-signaltiden och sedan trycka på # 5 1 mellan dubbelsignalerna. Om inget hörs på linjen, eller om någon försöker sända ett fax till dig överför du samtalet till maskinen igen genom att trycka på \* 5 1.

## Fax/Tel-läge i energisparläge

När maskinen är i energisparläge kan du ta emot faxmeddelanden om energisparinställningen är Faxmottagn. : På (Se *Inställning av energisparläge* på sidan 21.)

När maskinen är i Fax/Tel-läge och F/T ringer för att tala om att du fått ett röstsamtal, så kan du bara svara genom att lyfta luren på maskinen eller den trådlösa luren.

Om du svarar innan maskinens F/T ringer, så kan du även svara vid en extern telefon eller en sidoapparat.

## Telefontjänster

Maskinen stöder den abonnerade nummerpresentationstjänsten som vissa telefonbolag erbjuder.

Funktioner som röstbrevlåda, telefonkö, telefonkö/nummerpresentation, telefonsvarare, larmsystem eller andra specialfunktioner på en och samma telefonlinje kan störa maskinens funktion.

## Nummerpresentation

Nummerpresentationen gör att du kan använda nummerpresentationstjänsten som erbjuds av många lokala telefonoperatörer. Kontakta din telefonoperatör för information. Denna tjänst visar telefonnumret till och namnet (om det är tillgängligt) på personen som ringer då telefonen ringer.

Du kan använda ett nummer i nummerpresentationslistan för att ringa ett samtal, sända ett fax, lägga till det till kortnummer, eller radera det från listan. (Se *Lista över nummerpresentation* på sidan 53.)

Efter några ringningar visar LCD-skärmen telefonnumret till personen som ringer upp (och namn om det är tillgängligt). Efter att du svarat på ett samtal, försvinner nummerpresentationen från LCD-skärmen men samtalets information lagras i nummerpresentationens minne.

- Du kan se de 18 första siffrorna i numret (eller namnet).
- Meddelandet *Okänt nr.* betyder att samtalet kom från en plats utanför ditt nummerpresentationsområde.
- Meddelandet *Skyddat nr.* betyder att personen som ringer upp har blockerat informationsöverföring.

Du kan skriva ut en lista över nummerpresentationens information som tas emot av din maskin. (Se *Skriva ut nummerpresentationslista* på sidan 47.)



### Obs

Nummerpresentationstjänsten varierar med olika bolag. Ring din lokala telefonoperatör för att ta reda på vilken tjänst som finns för ditt område.

## Ställa in nummerpresentationen till På

Om du har nummerpresentation på din linje bör denna funktion ställas in på **På** för att visa uppringarens telefonnummer på LCD-skärmen när telefonen ringer.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Fax**. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Övrigt**. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Nummerpresent..**. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **På** (eller **Av**). Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

## Visa nummerpresentationslista


Om nummerpresentationen är **På** lagrar maskinen information för de senaste trettio samtalen i nummerpresentationslistan. Du kan granska eller skriva ut denna lista. Då det trettioförsta samtalet tas emot av maskinen ersätter det informationen för det första samtalet.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Fax**. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Övrigt**. Tryck på **OK**.

- 4 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Nummerpresent..**. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Visa nummer**. Tryck på **OK**. Nummerpresentationslistan visas på skärmen. Om ingen nummerpresentation har lagrats, kommer ljudsignalen att aktiveras och **Ingen nummerpre. visas i displayen**.
- 6 Tryck på **▲** eller **▼** för att bläddra igenom nummerpresentationsminnet så att du kan se nummerpresentationsinformationen. LCD-skärmen visar uppringarens nummer (eller namn om det är tillgängligt) samt samtalets datum och tid.
- 7 För att avsluta visningen, tryck på **Stop/Exit**.



### Obs

Du kan även visa nummerpresentationslistan genom att trycka på  (**Fax**). (Se *Lista över nummerpresentation* på sidan 53.)

## Skriva ut nummerpresentationslista

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Fax**. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Övrigt**. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Nummerpresent..**. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Skriv rapport**. Tryck på **OK**. Om ingen nummerpresentation har lagrats kommer ljudsignalen att aktiveras och **Ingen nummerpre. visas på skärmen**.
- 6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 7 Efter avslutad utskrift, tryck på **Stop/Exit**.

## Ställa in telefonlinjetyp

---

Om du ansluter maskinen till en telefonlinje med telefonväxel (PBX) eller ISDN för att skicka och ta emot fax måste telefonlinjen ändras enligt följande.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Grundinställn..  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Välj linjetyp.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja Telefonväxel, ISDN (eller Normal).  
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

## Telefonväxel och ÖVERFÖRING

Maskinen är inledningsvis inställd på **Normal** som gör att maskinen kopplas in på det allmänna telefonnätet. Flera kontor använder dock ett centralt telefonsystem eller Telefonväxelsystem (PBX). Din maskin kan kopplas till de flesta telefonväxelsystem (PBX). Maskinens återuppringningsfunktion stödjer endast "timed break recall" (TBR). TBR fungerar med de flesta telefonväxelsystem så att du kan få kontakt med en utgående linje eller överföra samtal till en annan anknnytning. Funktionen är aktiv när **R** trycks ned.



### Obs

---

Du kan programmera en **R**-knaptryckning som en del av ett nummer lagrat i en kortnummerfunktion. När du programmerar kortnumret, tryck först på **R** (skärmen visar '!'), och ange sedan telefonnumret. Om du gör detta behöver du inte trycka på **R** varje gång du ringer med ett kortnummer. (Se *Lagra nummer* på sidan 54.) Om PBX (telefonväxelsystem) inte är valt i inställningen av telefonlinjetyp kan du dock inte använda kortnumret som **R**-tryckningen är programmerad till.

---

## Ansluta en extern TSV (telefonsvarare)

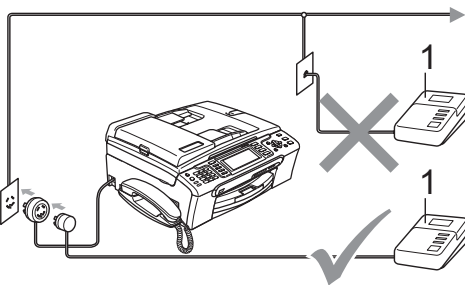
Du kan välja att ansluta en extern telefonsvarare. Om du har en **extern** telefonsvarare (TSV) kopplad till samma telefonlinje som maskinen kommer din telefonsvarare att svara på alla inkommande samtal. Maskinen "lyssnar" efter CNG-signaler, om sådana föreligger tar maskinen över och tar emot faxmeddelandet i fråga. Om det inte finns några CNG-signaler besvarar maskinen inte samtalet, vilket innebär att den som ringer upp kan lämna meddelanden till telefonsvararen.

Telefonsvararen måste svara inom fyra signaler (vi rekommenderar att du ställer in telefonsvararen på två signaler). Maskinen kan inte höra CNG-signaler förrän telefonsvararen har svarat på samtalet, vilket innebär att det bara finns utrymme för 8-10 sekunders "handskakning" med CNG-signal om du ställer in fyra signaler. Följ noga anvisningarna i den här bruksanvisningen om hur man spelar in meddelanden på telefonsvararen. Använd inte en avgiftsbesparande inställning för en extern telefonsvarare som är inställd på fler än fem signaler.



### Obs

Om du inte tar emot alla faxmeddelanden, reducera inställningen för den externa telefonsvararens signalfördröjning.



### 1 TSV

När telefonsvararen tar hand om ett samtal visar skärmen *Ext. tel. i bruk.*



### Olämplig installation

Anslut **INTE** fler telefonsvarare på samma telefonlinje.

## Anslutningar

Den externa telefonsvararen måste anslutas enligt bilden ovan.

- 1 Ställ in den externa telefonsvararen på en eller två signaler. (Maskinens inställningar för signalfördröjning gäller inte.)
- 2 Spela in ett meddelande på telefonsvararen.
- 3 Ställ in telefonsvararen på att ta emot samtal.
- 4 Ställ in mottagningsläget på *Manuell* och sätt på faxavkänning. (Se *Välja mottagningsläget* på sidan 39.)

## Spela in utgående meddelande på en extern TSV

Ge akt på inläsningstiden för det här meddelandet. Meddelandets utformning avgör hur maskinen tar emot fax manuellt och automatiskt.

- 1 Låt meddelandet föregås av fem sekunders tystnad. (Så att din maskin kan registrera anropssignalen innan meddelandet börjar.)
- 2 Meddelandet bör inte vara längre än 20 sekunder.



### Obs

Eftersom maskinen inte kan registrera faxsignaler samtidigt med höga röster, rekommenderar vi att du inleder meddelandet med 5 sekunders tystnad. Du kan givetvis läsa in ett meddelande utan denna paus, men om maskinen får svårigheter att ta emot meddelanden bör du lägga in den tysta perioden på nytt.

## Telefonväxelsystem (PBX)

Vi föreslår att du ber företaget som installerade telefonväxelsystemet att koppla maskinen. Om du har ett telefonväxelsystem ska du kontrollera att enheten ansluts på den sista linjen i systemet. Detta förhindrar att maskinen aktiveras varje gång systemet tar emot ett telefonsamtal. Om alla inkommande samtal besvaras av en telefonist bör du välja mottagningsläget *Manuell*.

Under vissa förhållanden kan vi inte garantera att maskinen fungerar korrekt tillsammans med ett telefonväxelsystem. Eventuella problem att sända eller ta emot fax bör i första hand rapporteras till det företag som handhar din telefonväxel (PBX).



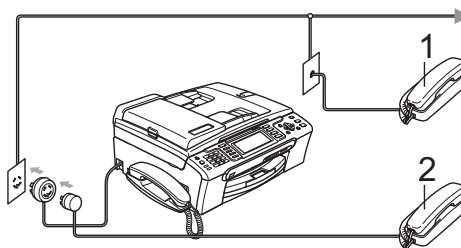
### Obs

Kontrollera att telefonlinjetypen är inställd till telefonväxel. (Se *Ställa in telefonlinjetyp* på sidan 48.)

## Extern telefon och sidoapparat

### Ansluta en extern telefon eller sidoapparat

Du kan ansluta en separat telefon till maskinen enligt bilden nedan.



#### 1 Sidoapparat

#### 2 Extern telefon

När du använder en extern telefon eller sidoapparat visar skärmen *Ext. tel. i bruk.*

## Hantering från sidoapparater

Om du besvarar ett faxesamtal på en sidoapparat eller på en extern telefon kan du få maskinen att ta samtalet om du använder den fjärrstyrda aktiveringskoden. När du trycker in den fjärrstyrda aktiveringskoden \* **5 1** börjar maskinen ta emot faxet.

Om maskinen svarar på ett röstsamtal och dubbelsignalerar för att du ska ta över, använd den fjärrstyrda avaktiveringskoden **# 5 1** för att ta samtalet på en sidoapparat. (Se *F/T Ringtid (Endast Fax/Tel-läge)* på sidan 41.)

## Om du svarar på ett samtal och ingen finns på linjen:

Antagligen tar du emot ett manuellt fax.

Tryck på \* 5 1 och vänta på faxsignalen eller tills skärmen visar *Mottagning* och lägg sedan på luren.



### Obs

Du kan även använda faxdetekteringsfunktionen så att din maskin automatiskt kan ta emot samtalet. (Se *Faxavkänning* på sidan 42.)

## Använda en trådlös extern telefon (endast MFC-680CN)

Om din trådlösa telefon är ansluten till telefonlinjesladden (Se *Extern telefon och sidoapparat* på sidan 50) och du brukar bära med dig den trådlösa telefonen någon annanstans är det lättare att svara på samtal under signalfördröjningen.

Om du låter maskinen svara först måste du gå till maskinen för att trycka på **Speaker Phone** för att sända samtalet till den trådlösa telefonen.

## Använda fjärrkoder

### Fjärstyrd aktiveringskod

Om du svarar på en faxesändning i en sidoapparat eller extern telefon, kan du låta maskinen ta över genom att slå Fjärstyrd aktiveringskod \* 5 1. Vänta tills du hör en lång faxsignal innan du lägger på luren. Se *Faxavkänning* på sidan 42. Den som ringer upp måste trycka på **Start** för att sända faxmeddelandet.

### Fjärstyrd avaktiveringskod

Om du tar emot röstsamtal och maskinen är i F/T-läge, kommer F/T dubbelsignalen att ringa efter den inledande fördröjningssignalen. Om du tar emot ett samtal på en sidoapparat kan du stänga av F/T-signalen genom att trycka på # 5 1 (se till att du trycker på denna *mellan* signalerna).

## Ändra de fjärstyrda koderna

Om du vill använda Fjärstyrd aktivering, måste du sätta på fjärrkoderna. Den förinställda Fjärstyrda aktiveringskoden är \* 5 1. Den förinställda fjärstyrda avaktiveringskoden är # 5 1. Om du vill, kan du byta dem mot dina egna koder.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Fax*. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Mottagning*. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Fjärrkod*.
- 5 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja *På*. Tryck på **OK**.
- 6 Gör något av följande:
  - Om du vill ändra den fjärstyrda aktiveringskoden, tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Aktiver. kod:*. Ange en ny fjärstyrd aktiveringskod. Tryck på **OK**.
  - Om du vill ändra den fjärstyrda avaktiveringskoden trycker du på ▲ eller ▼ för att välja *Deaktiv. kod:*. Ange en ny fjärstyrd avaktiveringskod. Tryck på **OK**.
- 7 Tryck på **Stop/Exit**.



### Obs

- Om du alltid kopplas bort när du försöker nå din externa telefonsvarare utifrån kan du pröva med att ändra den Fjärstyrda aktiveringskoden och den Fjärstyrda avaktiveringskoden till en annan tresiffrig kod med hjälp av siffrorna 0-9, \*, #.
- Fjärrkoder fungerar inte i vissa telefonsystem.

## Så här ringer du

### Manuell uppringning

Tryck in alla siffror i fax- eller telefonnumret.



### Kortnummer

- 1 Tryck på **Speed Dial**.

Speed Dial



Du kan även välja *Kortnummer* genom att trycka på  (**Fax**).

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Sök*. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på det tvåsiffriga kortnumret. (Se *Lagra kortnummer* på sidan 54.)
- 4 Om du har två nummer på platsen trycker du på ▲ eller ▼ för att välja numret du vill ringa upp. Tryck på **OK**.




#### Obs

Om skärmen visar *Ej registrerad* när du anger ett kortnummer, har inget nummer lagrats på den platsen.

### Sök

Du kan söka namn som du har lagrat tillsammans med kortnummer.

- 1 Tryck på **Speed Dial**.  
Du kan även välja *Kortnummer* genom att trycka på  (**Fax**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Sök*. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Bokstavsordning* eller *Nummerordning*. Tryck på **OK**.



#### Obs

- Tryck på \* för att göra LCD-skärmens teckensnitt större.
  - Tryck på # för att göra LCD-skärmens teckensnitt mindre.
- 4 Om du väljer *Bokstavsordning* i steg 3, använd knappsetsen för att ange den första bokstaven i namnet och tryck sedan på ▲ eller ▼ för att välja namnet och numret du vill ringa upp. Tryck på **OK**.



## Återuppringning med fax

Om du sänder ett fax manuellt och linjen är upptagen, tryck på **Redial/Pause** och sedan på **Mono Start** eller **Colour Start** för att försöka igen. Om du vill ringa ytterligare ett samtal till ett nummer du nyligen ringt upp kan du trycka på **Redial/Pause** och välja ett av de 30 senaste numren från listan över utgående samtal.

**Redial/Pause** fungerar endast om du ringer upp från kontrollpanelen. *Om linjen är upptagen när du sänder ett fax automatiskt slår maskinen om numret upp till tre gånger med fem minuters intervall.*

- 1 Tryck på **Redial/Pause**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja numret du vill ringa upp igen.  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja  
Sända ett fax.  
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.




### Obs

Återuppringningsfunktionen fungerar inte vid överföring i realtid när kopieringsglaset används.

## Utgående samtal

De senaste 30 numren som du ringt eller faxat till sparas i listan över utgående samtal. Du kan välja ett av dessa nummer att ringa till, faxa till, lägga till som kortnummer eller radera från listan.

- 1 Tryck på **Redial/Pause**.  
Du kan även välja *Utgående samtal* genom att trycka på  (**Fax**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja numret du vill ringa till.  
Tryck på **OK**.

- 3 Gör något av följande:


- För att ringa ett samtal, tryck på ▲ eller ▼ för att välja  
Ringa ett samtal.  
Tryck på **OK**.
- För att sända ett fax, tryck på ▲ eller ▼ för att välja Sända ett fax.  
Tryck på **OK**.  
Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- Om du vill lagra numret, tryck på ▲ eller ▼ för att välja  
Lägg till kortnummer.  
Tryck på **OK**.  
(Se *Lagra kortnummer från utgående samtal* på sidan 55.)
- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja  
Ta bort.  
Tryck på **OK**.  
Tryck på **1** för att bekräfta.

- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

## Lista över nummerpresentation

Denna funktion kräver att du abonnerar på nummerpresentationstjänsten som erbjuds av många lokala telefonbolag. (Se *Nummerpresentation* på sidan 46.)

De senaste 30 numren du fått samtal eller faxmeddelanden från sparas i listan över nummerpresentation. Du kan välja ett av dessa nummer att ringa till, faxa till, lägga till som kortnummer eller radera från listan.

- 1 Tryck på  (**Fax**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja  
Hist. nummerpre..  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja numret du vill ringa till.  
Tryck på **OK**.

#### 4 Gör något av följande:

- För att ringa ett samtal, tryck på ▲ eller ▼ för att välja Ringa ett samtal.  
Tryck på **OK**.
- För att sända ett fax, tryck på ▲ eller ▼ för att välja Sända ett fax.  
Tryck på **OK**.  
Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- Om du vill lagra numret, tryck på ▲ eller ▼ för att välja Lägg till kortnummer.  
Tryck på **OK**.  
(Se *Lagra kortnummer från utgående samtal* på sidan 55.)
- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Ta bort.  
Tryck på **OK**.  
Tryck på **1** för att bekräfta.

#### 5 Tryck på **Stop/Exit**.



#### Obs

Du kan skriva ut nummerpresentationslistan. (Se *Skriva ut nummerpresentationslista* på sidan 47.)

## Lagra nummer

Du kan ställa in maskinen för följande typer av enkel uppringning: Kortnummer och grupper för grupsändning av fax. När du slår ett snabbvalsnummer visar LCD-skärmen namnet, om det är lagrat, eller numret.



#### Obs

Snabbvalsnummer som är lagrade i minnet raderas inte vid strömavbrott.

## Lagra en paus

Tryck på **Redial/Pause** för att lägga till en 3,5 sekunders paus mellan de nummer som slås. Om du ringer till utlandet kan du trycka på **Redial/Pause** så många gånger du vill för att öka pausens längd.

## Lagra kortnummer


Du kan lagra upp till 80 (MFC-680CN) eller 100 (MFC-885CW) 2-siffriga kortnummerplatser tillsammans med ett namn, och varje namn kan ha två nummer. När du ringer upp behöver du bara trycka på några få knappar (till exempel: **Speed Dial**, **Sök**, **OK**, det tvåsiffriga numret, och **Mono Start** eller **Colour Start**).

- 1 Tryck på **Speed Dial**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Ställ in kortnummer.  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja kortnummerplatsen där du vill lagra numret.  
Tryck på **OK**.

- 4 Gör något av följande:
  - Ange namnet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna (högst 16 tecken).  
Tryck på **OK**.  
(Om du behöver hjälp att skriva bokstäver, se *Ange text* på sidan 163.)
  - För att lagra numret utan ett namn, tryck på **OK**.
- 5 Ange fax- eller telefonnumret (högst 20 siffror).  
Tryck på **OK**.
- 6 Gör något av följande:
  - Ange det andra fax- eller telefonnumret (högst 20 siffror).  
Tryck på **OK**.
  - Om du inte vill lagra ett andra nummer, tryck på **OK**.
- 7 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Slutför*.  
Tryck på **OK**.  
För att lagra ett annat kortnummer, gå till steg ③.
- 8 Tryck på **Stop/Exit**.

### Lagra kortnummer från utgående samtal


Du kan även lagra kortnummer från listan med utgående samtal.

- 1 Tryck på **Redial/Pause**.  
Du kan även välja *Utgående samtal* genom att trycka på  (**Fax**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja namnet eller numret du vill lagra.  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Lägg till kortnummer*.  
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja kortnummerplatsen där du vill lagra numret.  
Tryck på **OK**.

- 5 Gör något av följande:
  - Ange namnet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna (högst 16 tecken).  
Tryck på **OK**.  
(Om du behöver hjälp att skriva bokstäver, se *Ange text* på sidan 163.)
  - För att lagra numret utan ett namn, tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **OK** för att bekräfta fax- eller telefonnumret.
- 7 Gör något av följande:
  - Ange det andra fax- eller telefonnumret (högst 20 siffror).  
Tryck på **OK**.
  - Om du inte vill lagra ett andra nummer, tryck på **OK**.
- 8 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Slutför*.  
Tryck på **OK**.
- 9 Tryck på **Stop/Exit**.

### Lagra kortnummer från nummerpresentationslista

Om du abonnerar på nummerpresentation från ditt telefonbolag kan du även lagra kortnummer från inkommande samtal i listan över nummerpresentation. (Se *Nummerpresentation* på sidan 46.)

- 1 Tryck på  (**Fax**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Hist. nummerpre..*  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja numret du vill lagra.  
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Lägg till kortnummer*.  
Tryck på **OK**.

- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den 2-siffriga kortnummerplatsen där du vill lagra numret.  
Tryck på **OK**.
- 6 Gör något av följande:
  - Ange namnet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna (högst 16 tecken).  
Tryck på **OK**.  
(Om du behöver hjälp att skriva bokstäver, se *Ange text* på sidan 163.)
  - För att lagra numret utan ett namn, tryck på **OK**.
- 7 Tryck på **OK** för att bekräfta fax- eller telefonnumret.
- 8 Gör något av följande:
  - Ange det andra fax- eller telefonnumret (högst 20 siffror).  
Tryck på **OK**.
  - Om du inte vill lagra ett andra nummer, tryck på **OK**.
- 9 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Slutför*.  
Tryck på **OK**.
- 10 Tryck på **Stop/Exit**.

## Ändra kortnumrets namn eller nummer

Du kan ändra ett kortnummers namn eller nummer som redan har lagrats.

- 1 Tryck på **Speed Dial**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Ställ in kortnummer*.  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den 2-siffriga kortnummerplatsen du vill ändra.  
Tryck på **OK**.

- 4 Gör något av följande:
  - Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Ändra*.  
Tryck på **OK**.
  - Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Ta bort*.  
Tryck på **OK**.  
Tryck på **1** för att bekräfta.  
Gå till steg 8.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ om du vill välja *Namn*, *Fax/Tel1:* eller *Fax/Tel2:*.  
Tryck på **OK**.
- 6 Gör något av följande:
  - Om du väljer *Namn*, det nya namnet (upp till 16 tecken) med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.  
Tryck på **OK**.  
(Se *Ange text* på sidan 163.)
  - Om du väljer *Fax/Tel1:* eller *Fax/Tel2:*, ange det nya numret.  
Tryck på **OK**.



### Obs

*Så här ändrar du sparade namn och nummer:*

Om du vill ändra ett tecken trycker du på ◀ eller ▶ för att placera markören under tecknet du vill ändra, och sedan trycker du på **Clear/Back**. Ange tecknet igen.

- 7 Gör något av följande:
  - Om du vill ändra fler uppgifter, gå till steg 5.
  - Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Slutför*.  
Tryck på **OK**.
- 8 Tryck på **Stop/Exit**.

## Ställa in grupper för grupsändning

Grupper som kan lagras på en kortnummerplats gör att du kan sända samma faxmeddelande till många faxmeddelanden genom att bara trycka på **Speed Dial**, **Sök**, **OK**, den tvåsiffriga platsen och **Mono Start**. Först måste du lagra varje faxnummer på en kortnummerplats. Sedan kan du inkludera dem som nummer i gruppen. Varje grupp använder en kortnummerplats. Du kan ha upp till sex grupper, eller du kan tilldela upp till 158 nummer (MFC-680CN) eller 198 nummer (MFC-885CW) i en stor grupp om du har 2 nummer på varje plats.

(Se *Lagra kortnummer* på sidan 54 och *Grupsändning (endast svartvitt)* på sidan 34.)

- 1 Tryck på **Speed Dial**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skapa grupper.  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja GRUPP1, GRUPP2, GRUPP3, GRUPP4, GRUPP5 eller GRUPP6 för gruppsnamnet där du ska lagra faxnumren.  
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den 2-siffriga platsen där du vill lägga till gruppen.  
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Lägg till nr..  
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja numret du vill lägga till.  
Tryck på **OK**.  
(Se *Sök* på sidan 52.)
- 7 När du är klar med att lägga till nummer genom att upprepa steg 5 och 6 trycker du på ▲ eller ▼ för att välja Slutför.  
Tryck på **OK**.
- 8 Tryck på **Stop/Exit**.



### Obs

Du kan skriva ut en lista över samtliga kortnummer. Gruppnummer markeras i kolumnen GROUP. (Se *Rapporter* på sidan 73.)

## Ändra gruppsnamn

- 1 Tryck på **Speed Dial**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skapa grupper.  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja gruppsnamnet du vill ändra.  
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Ändra gruppsnamn.  
Tryck på **OK**.



### Obs

Så här ändrar du sparade namn och nummer:

Om du vill ändra ett tecken trycker du på ◀ eller ▶ för att placera markören under tecknet du vill ändra, och sedan trycker du på **Clear/Back**. Ange tecknet igen.

- 5 Ange det nya namnet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna (högst 16 tecken).  
Tryck på **OK**.  
(Se *Ange text* på sidan 163. Skriv till exempel NYA KUNDER.)
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Slutför.  
Tryck på **OK**.
- 7 Tryck på **Stop/Exit**.

## Radera en grupp

- 1 Tryck på **Speed Dial**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skapa grupper.  
Tryck på **OK**.

- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja gruppen du vill radera.  
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Ta bort.  
Tryck på **OK**.  
Tryck på **1** för att bekräfta.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

### Radera ett nummer från en grupp

- 1 Tryck på **Speed Dial**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skapa grupper.  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja gruppen du vill ändra.  
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja numret du vill radera.  
Tryck på **OK**.  
Tryck på **1** för att bekräfta.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Slutför.  
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

### Kombinera snabbvalsnummer

Ibland vill du kanske välja mellan olika telefonbolag när du ska ringa. Taxor kan variera beroende på tidpunkt och destination. Du kan utnyttja låga taxor genom att lagra åtkomstkoder till telefonbolag och kreditkortnummer som kortnummer. Du kan lagra dessa långa nummer genom att dela upp dem och spara dem som separata kortnummer i valfri kombination. Du kan även inkludera manuell uppringning med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. (Se *Lagra kortnummer* på sidan 54.)

Till exempel, du kanske har lagrat "555" på kortnummer: 03 och "7000" på kortnummer: 02. Du kan använda dem båda för att ringa "555-7000" om du trycker på följande knappar:

- 1 Tryck på **Speed Dial**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Sök.  
Tryck på **OK**.
- 3 Ange **03**.



#### Obs

Om du lagrat 2 nummer på en kortnummerplats uppmanas du att ange numret du vill sända till.

- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Kortnummer.  
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Sök.  
Tryck på **OK**.
- 6 Ange **02**.
- 7 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.  
Du ringer "555-7000".

Om du vill ändra ett nummer temporärt kan du ersätta en del av numret med manuell uppringning med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Ett exempel, om du vill ändra numret till 555-7001 kan du trycka på **Speed Dial**, välja Sök, trycka på **03** och sedan trycka på **7001** med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.



#### Obs

Om du måste invänta en ny kopplingston eller signal i uppringningssekvensen skapar du en paus i numret genom att trycka på **Redial/Pause**. Varje knapptryckning motsvarar en paus på 3,5 sekunder.

## TSV-läge för intern telefonsvarare (TSV)

Med funktionen TSV kan du spara upp till 99 inkommande meddelanden. Meddelanden sparas i den ordning de mottas.


Röstmeddelanden kan vara upp till 3 minuter långa, och kan även avlyssnas via en annan telefon (se *Använda fjärråtkomstkod* på sidan 69). Antalet meddelanden du kan spara beror på hur mycket minne som används av andra funktioner (till exempel fördröjda och lagrade faxmeddelanden).

Om det blir strömavbrott behåller maskinen meddelanden som finns i minnet i cirka 24 timmar.

### Ställa in TSV

Du måste spela in telefonsvararens utgående meddelande (Telsv. Medd) innan du kan börja använda TSV-funktionen.

För att gå in i läget TSV, följ nedanstående steg:

- 1 Spela in telefonsvararens utgående meddelande (Telsv. Medd).
- 2 Tryck på  för att aktivera telefonsvararen.

### Utgående meddelande

#### Spela in ditt utgående meddelande

Du kan spela in följande två typer av utgående meddelande:


- Telsv. Medd

Det här meddelandet spelas upp när ett samtal tas emot. Uppringaren kan lämna ett röstmeddelande eller ett faxmeddelande.



- F/T meddelande

Det här meddelandet spelas upp när ett samtal tas emot och maskinen är inställd på Fax/Tel-läge. Uppringaren kan inte lämna något meddelande. Se *Fax/Tel, utgående meddelande (Meddelande)* på sidan 60.

Ditt utgående meddelande måste vara kortare än 20 sekunder.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fax. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja TSV inställn.. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja UGM. Tryck på **OK**. På skärmen uppmanas du att välja ett utgående meddelande.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja antingen Telsv. Medd eller F/T meddelande, tryck sedan på **OK**.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Spela in meddel.. Tryck på **OK**.
- 7 Spela in ditt meddelande med ett av nedanstående alternativ:
  - (Endast MFC-680CN)  
Lyft luren, spela in meddelandet och lägg på luren när du är klar.
  - (Endast MFC-885CW)  
Använd den inbyggda mikrofonen  för att spela in meddelandet. Tryck på **Stop/Exit** när du är klar.
- 8 Tryck på **Stop/Exit**.

## Lyssna på ditt utgående meddelande

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Fax**.  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja  
TSV inställn..  
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **UGM**.  
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja  
Telsv. Medd eller F/T meddelande.  
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja  
Spela upp UGM.  
Tryck på **OK**.  
Ställ in volymen genom att trycka på  
Volym  ◀ eller ▶ .
- 7 Tryck på **Stop/Exit**.

## Radera ditt utgående meddelande

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Fax**.  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja  
TSV inställn..  
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **UGM**.  
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja antingen  
Telsv. Medd eller F/T meddelande.  
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja  
Radera meddel..  
Tryck på **OK**.
- 7 Gör något av följande:
  - Tryck på **1** för att radera det utgående meddelandet.
  - Tryck på **2** för att avsluta utan att radera.
- 8 Tryck på **Stop/Exit**.

## Fax/Tel, utgående meddelande (Meddelande)


Om maskinen är inställd på Fax/Tel-mottagningsläge spelar Brother-maskinen upp meddelandet för en uppringare. Till skillnad mot telefonsvararens utgående meddelande kan uppringaren *inte* lämna något meddelande.

Spela in ditt utgående meddelande för Fax/Tel genom att följa anvisningarna i *Utgående meddelande* på sidan 59.

Om du behöver gå igenom stegen för inställning av Fax/Tel-mottagningsläge, se *Mottagningslägen* på sidan 39.

## Aktivera TSV-läge


När -lampan är tänd är TSV-läget aktivt.

Tryck på  för att gå in i TSV-läge.



## Hantera dina meddelanden

### Meddelandeindikator

Lampan  blinkar om det finns nya meddelanden som väntar.

På skärmen visas det totala antalet röst- och faxmeddelanden som lagrats i telefonsvararens minne.

Faxmeddelanden lagras bara när Faxlagring eller Faxförhandsgranskning är aktiverade. Se *Avancerade faxfunktioner (endast svartvitt)* på sidan 63.

### Spela upp röstmeddelanden

Alla meddelanden spelas upp i den ordning de spelades in. På skärmen visas numret på det aktuella meddelandet, det totala antalet meddelanden, samt tid och datum då meddelandet spelades in.

Följ stegen nedan om du vill lyssna på dina röstmeddelanden:

- 1 Tryck på **Play/Record** eller **Play**. Följande kommandon är tillgängliga när du spelar upp meddelanden:

* ◀◀ (RWD)	Repeterar ett meddelande.
# ▶▶ (FWD)	Går över till nästa meddelande.
🔊 eller 🔊)	Justerar volymen.

- 2 Tryck på **Stop/Exit**.

## Radera inkommande meddelanden

### Så här raderar du röstmeddelanden individuellt

- 1 Tryck på **Play/Record** eller **Play**. Maskinen avger en pipsignal på två sekunder och börjar spela upp meddelanden. Varje meddelande föregås av en lång pipsignal och följs av två korta signaler.
- 2 Om du vill radera ett visst meddelande trycker du på **Erase/Mute** eller **Erase** omedelbart efter de två korta pipsignalerna, eller medan meddelandet spelas upp.
- 3 Gör något av följande:
  - Tryck på **1** för att radera meddelandet.
  - Tryck på **2** för att avbryta.

### Så här raderar du samtliga meddelanden

- 1 Tryck på **Erase/Mute** eller **Erase**.
- 2 Gör något av följande:
  - Tryck på **1** om du vill radera samtliga röstmeddelanden.
  - Tryck på **2** för att avbryta.

## Ytterligare TSV-funktioner

### Ställa in maximal tid för inkommande meddelanden

Maskinens grundinställning är att spara inkommande meddelanden som är upp till 30 sekunder långa. Ändra genom att följa stegen nedan:

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Fax**. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **TSV inställn..**. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **IKM maxtid**.
- 5 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja maximal tidsinställning för inkommande meddelanden (30, 60, 120 eller 180 sekunder). Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

### Ställa in avgiftsbesparande funktion

När den avgiftsbesparande funktionen är på svarar maskinen efter två ringsignaler om du har röst- eller faxmeddelanden, och efter fyra ringsignaler om du inte har några meddelanden. På det sättet kan du lägga på utan att behöva betala för samtalet om det ringer tre gånger när du ringer upp maskinen för fjärråtkomst; då har du inga meddelanden.

Den avgiftsbesparande funktionen är endast tillgänglig när TSV-läget är aktiverat. När den avgiftsbesparande funktionen är På åsidosätter den inställningen för ringsignalsfördröjning.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Fax**. Tryck på **OK**.

- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Mottagning**. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Antal signaler**. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Medd.kontr..**
- 6 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja **På** (eller **Av**). Tryck på **OK**.
- 7 Tryck på **Stop/Exit**.

### Inspelningsmonitorn för inkommande samtal

Med den här funktionen kan du sätta högtalarvolymen för röstmeddelanden på **På** eller **Av**. När du sätter monitorn på **Av** kommer du inte att höra meddelanden då de kommer in.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Fax**. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **TSV inställn..**. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **IKM medhörning**.
- 5 Använd ◀ eller ▶ för att välja **Av** eller **På**. Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

### Spela in ett samtal (endast MFC-680CN)

Om du använder luren kan du spela in ett telefonsamtal genom att trycka på **Play/Record** under samtalet. Din inspelning kan vara lika lång som maxtiden för inkommande meddelanden (upp till 3 minuter). Den andra parten hör ett oregelbundet pip under inspelningen. För att avbryta inspelningen, tryck på **Stop/Exit**.

Du kan endast använda en avancerad faxfunktion i taget:

- Fax vidareändning
- Faxlagring
- Faxförhandsgranskning
- PC-Fax-mottagning
- Av

Du kan ändra ditt val när som helst. Om mottagna faxmeddelanden finns i maskinens minne när du ändrar de avancerade faxfunktionerna, så visas en fråga på LCD-skärmen. (Se *Ändra avancerade faxfunktioner* på sidan 68.)

## Fax vidareändning

När du väljer Fax vidareändning lagrar maskinen det mottagna faxmeddelandet i minnet. Maskinen ringer upp faxnumret du har programmerat in och faxmeddelandet vidareändras.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fax. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Avancerade faxinst.. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Vidares./Lagra. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fax vidareändn.. Tryck på **OK**.
- 6 Ange numret för vidareändningen (högst 20 siffror). Tryck på **OK**.
- 7 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Backuputskr. : På eller Backuputskr. : Av. Tryck på **OK**.



### Obs

- Om du väljer Backuputskr. : På, skriver maskinen även ut faxmeddelandet så att du får en kopia. Detta är en säkerhetsåtgärd om det blir strömavbrott innan faxmeddelandet vidareändras eller om det uppstår problem med den mottagande maskinen.
- Maskinen kan lagra faxmeddelanden i cirka 24 timmar om det blir strömavbrott.
- När Fax vidareändning är aktiverat tar maskinen endast emot svartvita faxmeddelanden i minnet. Färgfax tas inte emot, såvida inte den sändande maskinen konverterar dem till svartvita före sändning.

- 8 Tryck på **Stop/Exit**.

## Faxlagring

När du väljer Faxlagring lagrar maskinen det mottagna faxmeddelandet i minnet. Du kan hämta faxmeddelanden från en annan plats om du använder fjärråtkomstfunktionen.

Om du ställt in Faxlagring skriver maskinen automatiskt ut en säkerhetskopia (backup).

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Fax**.  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Avancerade faxinst..**  
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Vidares./Lagra**.  
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Faxlagring**.  
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.



### Obs

Om Faxlagring är aktiverat kan maskinen inte ta emot ett färgfax såvida inte den sändande maskinen konverterar det till svartvitt.

## Faxförhandsgranskning

### Så här förhandsgranskar du ett mottaget faxmeddelande

Om du väljer faxförhandsgranskning kan du läsa mottagna faxmeddelanden på skärmen om du trycker på knappen **Fax Preview**. När maskinen är i beredskapsläge visas ett meddelande på skärmen för att tala om att det finns nya faxmeddelanden. Du kan fortsätta med alla funktioner.

### Ställa in faxförhandsgranskning

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Fax**.  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Avancerade faxinst..**  
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Vidares./Lagra**.  
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Förhandsg. fax**.  
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.



### Obs

När faxförhandsgranskning är aktiverat kan maskinen endast skriva ut de faxmeddelanden i färg som mottas. De kan inte lagras i minnet.

## Använda en faxförhandsgranskning

När du får ett faxmeddelande visas meddelandet på skärmen. (Till exempel: Nya fax: 02)

- 1 Tryck på **Fax Preview**.  
Du kan se listan med nya faxmeddelanden.



### Obs

Du kan även se listan med gamla faxmeddelanden om du trycker på \*. Tryck på # om du vill gå tillbaka till listan med nya faxmeddelanden.

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja faxmeddelandet du vill se.  
Tryck på **OK**.



### Obs

- Om meddelandet är stort kan det dröja litet innan det visas på skärmen.
- På skärmen visas aktuellt sidnummer och totalt sidantal i faxmeddelandet. När faxmeddelandet är längre än 99 sidor visas det totala antalet sidor som "xx".

- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

När ett faxmeddelande är öppet utför du åtgärderna som visas nedan med tangenterna på kontrollpanelen.

Tangent	Beskrivning
	Förstora faxmeddelandet.
	Förminska faxmeddelandet.
▲ eller ▼	Rulla vertikalt.
◀ eller ▶	Rulla horisontellt.
	Vrid faxmeddelandet medurs.
	Radera faxmeddelandet. Tryck på 1 för att bekräfta.
	Gå tillbaka till föregående sida.
	Gå till nästa sida.
	Gå till nästa steg. (Skriv ut, Bakåt och Avsluta är tillgängliga.)
	Gå tillbaka till listan med faxmeddelanden.
 <b>Mono Start</b>	Skriv ut faxmeddelandet. Tryck på 1 om du vill skriva ut hela meddelandet eller 2 om du endast vill skriva ut aktuell sida. (Efter utskrift kan du välja att radera eller spara faxmeddelandet.)

## Så här raderar du alla faxmeddelanden på listan


- 1 Tryck på **Fax Preview**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Radera alla.  
Tryck på **OK**.  
Bekräfta raderingen genom att trycka på 1.






## Så här skriver du ut alla faxmeddelanden på listan

- 1 Tryck på **Fax Preview**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skriv ut alla.  
Tryck på **OK**.

## Så här förhandsgranskar du ett utgående faxmeddelande

Du kan förhandsgranska ett faxmeddelande innan du skickar det. Du måste stänga av realtidsöverföring och pollningsmottagning innan du använder den här funktionen.

- 1 Tryck på  (**Fax**).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Ange faxnumret med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna eller kortnummer.
- 4 Tryck på **Fax Preview**. Maskinen börjar skanna dokumentet och det utgående faxmeddelandet visas på skärmen. När faxmeddelandet är öppet utför du åtgärderna som visas nedan med tangenterna på kontrollpanelen.

Tangent	Beskrivning
	Förstora faxmeddelandet.
	Förminska faxmeddelandet.
▲ eller ▼	Rulla vertikalt.
◀ eller ▶	Rulla horisontellt.
	Vrid faxmeddelandet medurs.
	Gå tillbaka till föregående sida.
	Gå till nästa sida.

- 5 Tryck på **Mono Start**.



### Obs

Faxmeddelandet i minnet skickas och raderas sedan när du trycker på **Mono Start**.

## PC-Fax-mottagning

Om du aktiverar funktionen PC-Fax-mottagning lagrar maskinen mottagna faxmeddelanden i minnet och sänder dem automatiskt till din PC. Sedan kan du använda PC:n för att visa och lagra faxmeddelandena.

Även om du har stängt av datorn (t.ex. nattetid eller över veckoslutet) tar maskinen emot och lagrar faxmeddelandena i minnet. Antalet mottagna faxmeddelanden i minnet visas längst ner till vänster på LCD-skärmen.

När du startar datorn och programvaran för PC-FAX-mottagning körs, så överför maskinen faxmeddelandena till datorn automatiskt.

För att de mottagna faxmeddelandena ska överföras till datorn måste programvaran för PC-FAX-mottagning köras på datorn. (För mer information, se *PC-FAX-mottagning* i bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.)

Om du väljer **Backupputskr. : På** skriver maskinen även ut faxmeddelandet.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Fax**. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Avancerade faxinst..** Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Vidares./Lagra**. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Pcfax mottagn..** Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **<USB>** eller datorn du vill ta emot. Tryck på **OK**.
- 7 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Backupputskr. : På** eller **Backupputskr. : Av**. Tryck på **OK**.

8 Tryck på **Stop/Exit**.



**Obs**

- PC-Fax-mottagning stöds inte i Mac OS®.
- Innan du kan ställa in PC-Fax-mottagning måste du installera programmet MFL-Pro Suite på datorn. Kontrollera att datorn är ansluten och påslagen. (För mer information, se *PC-FAX-mottagning* i bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.)
- Om det blir strömavbrott behåller maskinen meddelanden som finns i minnet i cirka 24 timmar. Om du väljer *Backuputskr. : På* skriver maskinen ut faxmeddelandet, så att du har en kopia om det blir strömavbrott innan det skickas till datorn.
- Om du får ett felmeddelande och maskinen inte kan skriva ut faxmeddelandena i minnet, så kan du använda den här inställningen för att överföra faxmeddelandena till datorn. (För mer information, se *Felmeddelanden* på sidan 125.)
- När PC-Fax-mottagning är på kan endast svartvita faxmeddelanden tas emot i minnet och sändas till datorn. Färgfax tas emot i realtid och skrivs ut i färg.

## Ändra destinationsdator

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Fax*. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Avancerade faxinst..* Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Vidares./Lagra*. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Pcfax mottagn..* Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Ändra*. Tryck på **OK**.
- 7 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *<USB>* eller datorn du vill ta emot. Tryck på **OK**.
- 8 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Backuputskr. : På* eller *Backuputskr. : Av*. Tryck på **OK**.
- 9 Tryck på **Stop/Exit**.

## Stänga av avancerade faxfunktioner

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Fax**. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Avancerade faxinst..** Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Vidares./Lagra**. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Av**. Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.



### Obs

Om det fortfarande finns mottagna faxmeddelanden i maskinens minne visas fler alternativ på LCD-skärmen. (Se *Ändra avancerade faxfunktioner* på sidan 68.)

## Ändra avancerade faxfunktioner

Om det finns mottagna faxmeddelanden kvar i maskinens minne när du ändrar de avancerade faxfunktionerna så visas en av följande frågor på LCD-skärmen:

### ■ Radera alla dok?

Ja → Tryck 1

Nej → Tryck 2

### ■ Skriv ut alla?

Ja → Tryck 1

Nej → Tryck 2

- Om du trycker på **1** kommer faxmeddelanden i minnet att raderas eller skrivas ut innan inställningen ändras. Om en säkerhetskopia redan har skrivits ut så skrivs den inte ut igen.
- Om du trycker på **2** kommer inte faxmeddelanden i minnet att raderas eller skrivas ut och inställningen ändras inte.

Om det finns mottagna faxmeddelanden i maskinens minne när du ändrar till **Pcfax mottagn. från ett annat alternativ [Fax vidaresändn., Faxlagring eller Förhandsg. fax]**, tryck på ▲ eller ▼ för att välja datorn.

På skärmen visas följande fråga:

### ■ Sänd fax -> PC?

Ja → Tryck 1

Nej → Tryck 2

- Om du trycker på **1** kommer faxmeddelanden i minnet att skickas till datorn innan inställningen ändras. Du blir tillfrågad om du vill aktivera backup-utskrift. (För mer information, se *PC-Fax-mottagning* på sidan 66.)
- Om du trycker på **2** kommer inte faxmeddelanden i minnet att raderas eller överföras till datorn och inställningen ändras inte.



## Fjärråtkomst

Du kan ringa upp maskinen från en knapptelefon eller faxmaskin med knapptelefon, och sedan använda fjärråtkomstkoden och fjärrkommandon för att hämta faxmeddelanden.

### Ställa in en fjärråtkomstkod

Med en fjärråtkomstkod kan du nå fjärråtkomstfunktionerna trots att du befinner dig på avstånd från maskinen. Innan du kan använda de olika fjärråtkomstfunktionerna måste du ställa in din egen kod. Fabriksinställningen är att koden inte är aktiverad (---\*).

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Fax**. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Avancerade faxinst..** Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Fjärråtkomst**.
- 5 Ange en tresiffrig kod med siffrorna **0-9**, \*, eller #. Tryck på **OK**. (Det förinställda tecknet '\*' kan inte ändras.)



#### Obs

Använd inte samma kod som din Fjärrstyrda aktiveringskod (\* **5 1**) eller Fjärrstyrda avaktiveringskod (# **5 1**). (Se *Hantering från sidoapparater* på sidan 50.)

- 6 Tryck på **Stop/Exit**.



#### Obs

Du kan ändra koden när som helst genom att ange en ny. Om du vill avaktivera koden trycker du på **Clear/Back** i steg 5 för att återställa den inaktiva inställningen (---\*) och trycker på **OK**.

## Använda fjärråtkomstkod

- 1 Slå ditt faxnummer från en knapptelefon eller en annan faxmaskin.
- 2 När maskinen svarar anger du omedelbart fjärråtkomstkoden (3 siffror följt av \*).
- 3 Maskinen signalerar om den har tagit emot meddelanden:
  - **1 lång signal — Faxmeddelanden**
  - **2 långa signaler — Röstmeddelanden**
  - **3 långa signaler — Fax- & röstmeddelanden**
  - **Ingen signal — Inga meddelanden**
- 4 När maskinen avger två korta signaler anger du ett kommando. Maskinen lägger på om du inte anger ett kommando inom 30 sekunder. Maskinen signalerar tre gånger om du anger ett ogiltigt kommando.
- 5 Tryck på **9 0** för att stänga av fjärråtkomst när du är klar.
- 6 Lägg på.



#### Obs

Om maskinen är inställd på läget **Manuell** och du vill använda fjärråtkomstfunktionerna väntar du cirka 2 minuter efter det att den börjat ringa, och anger sedan fjärråtkomstkoden inom 30 sekunder.

## Fjärrfaxkommandon

Använd kommandona nedan för att få åtkomst till funktioner när du befinner dig på avstånd från maskinen. När du ringer upp maskinen och anger din fjärråtkomstkod (3 siffror följt av \*) avger systemet två korta signaler och du måste ange ett fjärrkommando.

Fjärrkommandon		Information om funktioner	
91	<b>Spela upp röstmeddelanden</b>	Efter en lång signal spelar maskinen upp det inkommande meddelandet.	
	1 Upprepa eller backa	Tryck på <b>1</b> medan du lyssnar till ett meddelande om du vill att det ska upprepas. Om du trycker på <b>1</b> före ett meddelande hör du det föregående meddelandet.	
	2 Gå framåt	Medan du spelar upp meddelandet kan du gå vidare till nästa.	
	9 STOPPA uppspelning	Stoppa uppspelningen av meddelandet.	
93	<b>Radera alla inkomna meddelanden</b>	Om du hör en lång signal är raderingen accepterad. Om du hör tre korta signaler kan du inte radera eftersom alla röstmeddelanden inte har spelats upp, eller det finns inga meddelanden att radera.  *Den här koden raderar alla inspelade meddelanden samtidigt.	
94	<b>Spela upp och spela in utgående meddelande i minnet</b>		
	1 Spela upp	1 TSV-meddelande	Maskinen spelar upp valt utgående meddelande. Du kan stoppa uppspelningen av utgående meddelanden genom att trycka på <b>9</b> .
		2 F/T-meddelande	
	2 Spela in	1 TSV-meddelande	Efter en lång signal kan du spela in valt utgående meddelande. Du får höra meddelandet spelas upp en gång. Du kan stoppa inspelningen av meddelandet genom att trycka på <b>9</b> .
2 F/T-meddelande			
95	<b>Ändra inställningarna för faxvidaresändning eller faxlagring</b>		
	1 AV	Du kan välja <b>AV</b> när du hämtat eller raderat alla dina meddelanden.	
	2 Fax vidaresändning	En lång signal betyder att ändringen har accepterats. Om du hör tre korta signaler kan du inte ändra eftersom en inställning fattas (t.ex. har inget faxvidaresändningsnummer registrerats). Du kan registrera ditt faxvidaresändningsnummer genom att ange 4. (Se <i>Ändra ditt nummer för faxvidaresändning</i> på sidan 71.) När du har registrerat numret fungerar faxvidaresändningen.	
	4 Faxvidaresändningsnummer		
	6 Faxlagring		
96	<b>Hämta ett fax</b>		
	2 Hämta alla fax	Ange numret till en fjärrfaxmaskin för att ta emot lagrade faxmeddelanden. (Se <i>Hämta faxmeddelanden</i> på sidan 71.)	
	3 Radera fax från minnet	Om du hör en lång signal har faxmeddelanden raderats från minnet.	

Fjärrkommandon		Information om funktioner
97	<b>Kontrollera mottagningsstatuset</b>	
	1 Fax 2 Röst	Du kan kontrollera om maskinen har tagit emot några fax- eller röstmeddelanden. I så fall hörs en lång signal. Tre korta signaler betyder inga faxmeddelanden.
98	<b>Ändra mottagningsläget</b>	
	1 TSV	Om du hör en lång signal har ändringen accepterats.
	2 Fax/Tel	
3 Endast fax		
90	<b>Avsluta</b>	Om du trycker på <b>9 0</b> kan du avsluta fjärråtkomsten. Vänta på en lång signal och lägg på luren.

## Hämta faxmeddelanden

Du kan ringa upp maskinen från en knapptelefon och sända dina faxmeddelanden till en annan faxmaskin. Innan du använder den här funktionen måste du aktivera Faxlagring.

- 1 Slå ditt faxnummer.
- 2 När maskinen svarar anger du omedelbart fjärråtkomstkoden (3 siffror följt av \*). En lång signal betyder att du har meddelanden.
- 3 När du hör två korta signaler trycker du på **9 6 2**.
- 4 Vänta tills den långa signalen kommer och ange sedan med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna numret (högst 20 siffror) till fjärrfaxen du vill skicka dina faxmeddelanden till, och avsluta med **# #**.



### Obs

Du kan inte använda \* och # när du slår numret. Du kan dock trycka på # för att lägga in en paus.

- 5 Lägg på när maskinen har avgett en signal. Maskinen ringer upp den andra faxmaskinen, som skriver ut dina faxmeddelanden.

## Ändra ditt nummer för faxvidaresändning

Du kan ändra det förhandsinställda numret för faxvidaresändning från en annan knapptelefon eller faxmaskin med knapptelefon.

- 1 Slå ditt faxnummer.
- 2 När maskinen svarar anger du omedelbart fjärråtkomstkoden (3 siffror följt av \*). En lång signal betyder att du har meddelanden.
- 3 När du hör två korta signaler trycker du på **9 5 4**.
- 4 Vänta tills den långa signalen kommer och ange sedan med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna numret (högst 20 siffror) till fjärrfaxen du vill vidaresända dina faxmeddelanden till, och avsluta med **# #**.



### Obs

Du kan inte använda \* och # när du slår numret. Du kan dock trycka på # för att lägga in en paus.

- 5 Tryck på **9 0** när du är klar.
- 6 Lägg på när maskinen har avgett en signal.

## Faxrapporter

Du ställer in överföringsrapporten och journalperiod med **Menu**-knapparna.

### Överföringsrapport

Du kan skriva ut en överföringsrapport som ett kvitto på att du har sänt ett faxmeddelande. Den här rapporten talar om vilken tid och vilket datum faxmeddelandet sändes och om överföringen lyckades (OK). Om du väljer **På** eller **På+kopia** skrivs rapporten ut för varje fax du sänder.

Om du ofta sänder faxmeddelanden till samma mottagare behöver du kanske mer information än bara jobbnr för att veta vilka faxmeddelanden som måste sändas om. Om du väljer **På+kopia** eller **Av+kopia** skrivs en del av faxets första sida ut på rapporten som stöd för minnet.

När överföringsrapporten är **Av** eller **Av+kopia** skrivs rapporten endast ut vid sändningsfel, med ERROR i RESULTAT-kolumnen.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Fax**. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Rapportinst..** Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Sändn. kvitto**.
- 5 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja **På**, **På+kopia**, **Av** eller **Av+kopia**. Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

## Faxjournal (aktivitetsrapport)

Du kan ställa in maskinen på att skriva ut journaler med jämna mellanrum (vart 50:e fax, 6, 12 eller 24 timmar, 2 eller 7 dagar). Om du ställer in intervallet på **Av** kan du fortfarande skriva ut rapporten genom att följa stegen i *Att skriva ut en rapport* på sidan 73. Fabriksinställningen är **Vart 50:nde fax**.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Fax**. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Rapportinst..** Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Journalperiod**.
- 5 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja ett intervall. Tryck på **OK**.  
(Om du väljer 7 dagar uppmanas du via LCD-skärmen att välja den första dagen som inleder perioden.)
  - 6, 12, 24 timmar, 2 eller 7 dagar  
Maskinen kommer att skriva ut rapporten vid angiven tid innan den raderar alla jobb från minnet. Om maskinens minne blir fullt (med 200 jobb) före angivet intervall kommer den att skriva ut journalen tidigare än vanligt innan den raderar alla jobb i minnet. Du kan skriva ut en rapport före angiven tid utan att radera de jobb som finns i minnet.
  - Vart 50:e fax  
Maskinen skriver ut journalen när 50 fax har lagrats i minnet.
- 6 Ange en tid i 24-timmarsformat när journalperioden ska inledas. Tryck på **OK**.  
(Skriv till exempel 19:45 för kvart i åtta på kvällen)
- 7 Tryck på **Stop/Exit**.

# Rapporter

Följande rapporter är tillgängliga:

- Sändn. kvitto  
Skriver ut en överföringsrapport för din senaste överföring.
- Hjälplista  
En hjälplista hur du snabbt kan programmera maskinen.
- Snabbuppringn.  
Listar namn och nummer lagrade i kortnummerminnet, i alfabetisk eller numerisk ordning.
- Faxjournal  
Innehåller information om de senast mottagna och skickade faxmeddelandena. (TX: Sändning.) (RX: mottagning.)
- Systeminställ.  
Innehåller dina inställningar.
- Nätverksinst.  
Innehåller dina nätverksinställningar.

## Att skriva ut en rapport

---

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Skriv rapport*.  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den rapport du vill ha.  
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **Mono Start**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

# 12 Pollning

## Pollningsöversikt


Med pollning kan du ställa in maskinen så att andra personer kan hämta faxmeddelanden från dig, men de betalar för samtalet. Du kan även ringa upp någon annans faxmaskin och hämta faxmeddelanden från den, och då betalar du för samtalet. Pollningsfunktionen måste ställas in på båda maskinerna för att det ska fungera. Pollningsfunktion finns inte på alla faxmaskiner.

## Pollningsmottagning

Pollningsmottagning innebär att du ringer upp en annan faxmaskin för att hämta ett faxmeddelande.

### Inställning av pollningsmottagning

---

- 1 Tryck på  (**Fax**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Pollad mottag..
- 3 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja Standard.  
Tryck på **OK**.
- 4 Ange faxnumret du ska polla.
- 5 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

### Inställning av pollningsmottagning med säkerhetskod

---

Säker pollning gör att du kan begränsa vem som kan komma åt dokumenten som pollas. Säker pollning fungerar endast med faxmaskiner från Brother. Om du vill hämta ett fax från en säker Brother-maskin måste du ange säkerhetskoden.

- 1 Tryck på  (**Fax**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Pollad mottag..
- 3 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja Säker.  
Tryck på **OK**.
- 4 Ange en fyrsiffrig kod.  
Koden är densamma som koden för faxmaskinen du ska polla.  
Tryck på **OK**.
- 5 Ange faxnumret du ska polla.
- 6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.


## Inställning för att ta emot fördröjd pollning

Fördröjd pollning innebär att du ställer in maskinen så att pollningsmottagningen börjar vid en senare tidpunkt. Du kan bara ställa in en fördröjd pollning.

- 1 Tryck på  (**Fax**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Pollad mottag..
- 3 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja Fördröjd.  
Tryck på **OK**.
- 4 Ange tidpunkten (i 24-timmarsformat) då pollningen ska börja.  
Exempel: Skriv 21:45 för kvart i tio på kvällen.  
Tryck på **OK**.
- 5 Ange faxnumret du ska polla.
- 6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen pollar vid den tidpunkt du har valt.

## Sekventiell pollning (endast svartvitt)

Sekventiell pollning gör att du kan begära dokument från flera faxmaskiner samtidigt.

- 1 Tryck på  (**Fax**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Pollad mottag..
- 3 Tryck på ◀ eller ▶ om du vill välja Standard, Säker eller Fördröjd.  
Tryck på **OK**.
- 4 Gör något av följande:
  - Om du väljer Standard, gå till steg 5.
  - Om du väljer Säker, ange ett fyrsiffrigt nummer, tryck på **OK**, gå till steg 5.
  - Om du väljer Fördröjd, ange tiden (24-timmarsformat) då pollningen ska börja och tryck på **OK**, gå till steg 5.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Grupspsändning.  
Tryck på **OK**.
- 6 Gör något av följande:
  - Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Lägg till nr. och ange ett nummer med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på **OK**.
  - Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Kortnummer och **OK**. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Bokstavsordning eller Numererordning och **OK**. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja ett nummer och **OK**.
- 7 Upprepa steg 6 för alla faxnumren du vill polla, och tryck sedan på ▲ eller ▼ för att välja Slutför.  
Tryck på **OK**.
- 8 Tryck på **Mono Start**. Maskinen pollar varje nummer eller grupp i tur och ordning för att hämta dokument.

Tryck på **Stop/Exit** medan maskinen ringer upp om du vill avbryta pollningen.


Om du vill avbryta samtliga sekventiella pollningsmottagningsjobb, se *Kontrollera och radera väntande jobb* på sidan 37.

## Pollad sändning (endast svartvitt)

Pollad sändning innebär att du ställer in din maskin så att den väntar med ett dokument tills en annan faxmaskin hämtar det.

Dokumentet lagras och kan hämtas av en annan faxmaskin tills du raderar det från minnet. (Se *Kontrollera och radera väntande jobb* på sidan 37.)


### Inställning för pollad sändning

- 1 Tryck på  (Fax).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Pollad sändn..
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja Standard.  
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja inställningarna du vill ändra.  
Tryck på **OK**.  
När en inställning bekräftats kan du fortsätta ändra fler inställningar.
- 6 Tryck på **Mono Start**.

### Inställning för pollad sändning med säkerhetskod

Säker pollning gör att du kan begränsa vem som kan komma åt dokumenten som pollas.

Säker pollning fungerar endast med faxmaskiner från Brother. Om någon annan vill hämta ett faxmeddelande från din maskin måste denne ange säkerhetskoden.

- 1 Tryck på  (Fax).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Pollad sändn..
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja Säker.  
Tryck på **OK**.
- 5 Ange en fyrsiffrig kod.  
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja inställningarna du vill ändra.  
Tryck på **OK**.  
När en inställning bekräftats kan du fortsätta ändra fler inställningar.
- 7 Tryck på **Mono Start**.





# Kopiera

---


Kopiering

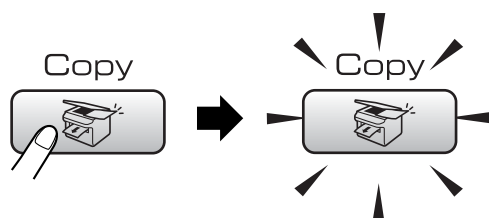
78

## Hur du kopierar

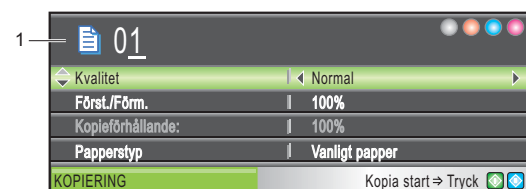
### Ange kopieringsläge

När du vill göra en kopia, tryck på

 (**Copy**) så att den lyser grön.



Följande meddelande visas på LCD-skärmen:



#### 1 Ant kopior

Du kan ange önskat antal kopior med hjälp av sifferknapparna.

Tryck på ▲ eller ▼ för att bläddra igenom alternativen för knappen **Copy**.

- Kvalitet (Se sidan 79.)
- Först./Förm. (Se sidan 79.)
- Papperstyp (Se sidan 82.)
- Pappersformat (Se sidan 82.)
- Ljusstyrka (Se sidan 81.)
- Kontrast (Se sidan 82.)
- RÖD justering (Se sidan 82.)
- GRÖN justering (Se sidan 82.)
- BLÅ justering (Se sidan 82.)
- Stapla/Sortera (Se sidan 81.)
- Sidlayout (Se sidan 80.)
- Som ny standard? (Se sidan 83.)
- Fabriksåterst. (Se sidan 83.)


När önskat alternativ är markerat trycker du på **OK**.



#### Obs


Standardinställningen är faxläge. Du kan ändra hur länge maskinen ska stanna i kopieringsläge efter den senaste kopieringen. (Se *Lägestimer* på sidan 22.)

### Göra en enstaka kopia

- 1 Tryck på  (**Copy**).
- 2 Ladda dokumentet.  
(Se *Ladda dokument* på sidan 10.)
- 3 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

### Göra flera kopior

Du kan göra upp till 99 kopior.

- 1 Tryck på  (**Copy**).
- 2 Ladda dokumentet.  
(Se *Ladda dokument* på sidan 10.)
- 3 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.



#### Obs

För att sortera kopiorna trycker du på ▲ eller ▼ för att välja *Stapla/Sortera*. (Se *Sortera kopior med dokumentmataren* på sidan 81.)

### Avbryta kopieringen

För att avbryta kopieringen, tryck på **Stop/Exit**.

## Kopieringsinställningar

Du kan ändra kopieringsinställningarna tillfälligt för nästkommande kopia.

Maskinen återgår till grundinställningarna efter 1 minut, eller om lägestimern ställer tillbaka maskinen till faxläge. (Se *Lägestimer* på sidan 22.)

Om du är klar med alla inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Om du vill ändra fler inställningar trycker du på ▲ eller ▼.



### Obs

Du kan spara dina vanligaste inställningar genom att ange dem som standardinställningar. Dessa inställningar gäller tills du ändrar dem på nytt. (Se *Ställa in ändringar som en ny standard* på sidan 83.)

## Ändra kopieringshastighet och -kvalitet

Du kan välja bland olika kvalitetsinställningar. Fabriksinställningen är *Normal*.

### ■ Snabb


Snabb kopiering och minsta möjliga bläckmängd. Används för att spara tid vid utskrift av dokument som ska korrekturläsas, omfattande dokument eller många kopior.

### ■ Normal

Normal är det rekommenderade läget för vanliga utskrifter. Detta producerar god kopieringskvalitet med bra kopieringshastighet.


### ■ Bästa

Rekommenderas för kopiering av detaljerade bilder, exempelvis fotografier. Detta är den högsta upplösningen och den långsammaste hastigheten.

- 1 Tryck på  (**Copy**).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Kvalitet*.
- 5 Tryck på ◀ eller ▶ om du vill välja *Snabb*, *Normal* eller *Bästa*. Tryck på **OK**.
- 6 Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.

## Förstora eller förminska den kopierade bilden

Du kan välja en förstörings- eller förminskningsgrad.

- 1 Tryck på  (**Copy**).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Först./Förm..*

- 5 Gör något av följande:
- Tryck på ◀ eller ▶ för att välja den förstörings- eller förminskningsgrad du önskar. Tryck på **OK**.
  - Tryck på ◀ eller ▶ för att välja Eget (25–400%). Tryck på **OK** och ange sedan en förstörings- eller förminskningsgrad från 25% till 400%. Tryck på **OK**.  
(Tryck till exempel på **5 3** för att ange 53%.)

50%
69% A4→A5
78% LGL→LTR
83% LGL→A4
93% A4→LTR
97% LTR→A4
100%
104% EXE→LTR
142% A5→A4
186% 10x15cm→LTR
198% 10x15cm→A4
200%
Eget (25–400%)

- 6 Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.



### Obs

Alternativen för sidlayout är inte tillgängliga med Först./Förm..


## Göra N på 1-kopior eller en poster (sidlayout)

N på 1-kopia gör att du kan spara papper genom att kopiera två eller fyra sidor på en sida.

Du kan göra en poster. När du använder poster-funktionen delar maskinen upp ditt dokument i delar, och sedan förstoras delarna så att du kan sätta ihop dem till en poster. Använd kopieringsglaset om du vill kopiera till poster-storlek.

## Viktigt

- Se till att pappersstorleken är inställd på Letter eller A4.
- Du kan inte använda Förstora/Förminska med N på 1- och posterfunktioner.
- Om du vill skriva ut flera färgkopior går det inte att välja N på 1.
- (S) betyder Stående (L) betyder Liggande.
- Du kan endast göra en posterkopia åt gången.

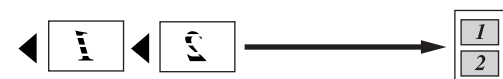
- Tryck på  (**Copy**).
- Ladda dokumentet.
- Ange antal kopior.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Sidlayout.  
Tryck på **OK**.
- Tryck på ◀ eller ▶ för att välja Av (1 på 1), 2 på 1 (S), 2 på 1 (L), 4 på 1 (S), 4 på 1 (L) eller Poster (3 x 3).  
Tryck på **OK**.
- Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start** för att skanna sidan. Om du håller på att skapa en poster eller om du placerat dokumentet i dokumentmataren, kommer maskinen att skanna in sidorna och starta utskriften.  
**Om du använder kopieringsglaset går du till 7.**
- När maskinen skannat sidan, tryck på **1** för att skanna nästa sida.
- Lägg nästa sida på kopieringsglaset. Tryck på **OK**. Upprepa 7 och 8 för varje sida i layouten.
- När alla sidor har skannats trycker du på **2** för att avsluta.

Lägg dokumentet med textsidan ned i den riktning som bilderna nedan visar.

#### ■ 2 på 1 (S)



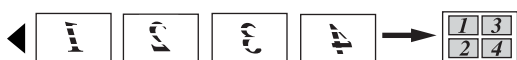
#### ■ 2 på 1 (L)



#### ■ 4 på 1 (S)

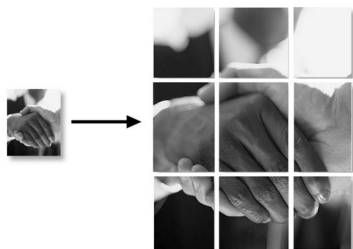


#### ■ 4 på 1 (L)




#### ■ Poster (3 x 3)

Du kan förstora ett fotografi till posterstorlek när du kopierar.



## Sortera kopior med dokumentmataren

Du kan sortera flera kopior. Sidorna staplas i följden 123, 123, 123, osv.

- 1 Tryck på  (**Copy**).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Ange antal kopior.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Stapla/Sortera.
- 5 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja Sortera. Tryck på **OK**.
- 6 Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.




#### Obs

Sidlayout-alternativ är inte tillgängliga med Sortera.

## Justera ljusstyrka, kontrast och färg


### Ljusstyrka

Med den här funktionen kan du justera ljusstyrkan och göra utskriften mörkare eller ljusare.


- 1 Tryck på  (**Copy**).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Ljusstyrka.
- 5 Tryck på ◀ eller ▶ för att göra en mörkare eller ljusare kopia. Tryck på **OK**.
- 6 Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.

## Kontrast

Med den här funktionen ställer du in kopieringskontrasten för att få en skarpare och mer livfull bild.

- 1 Tryck på  (**Copy**).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Kontrast**.
- 5 Tryck på ◀ eller ▶ för att ändra kontrasten.  
Tryck på **OK**.
- 6 Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.


## Färgmättnad

- 1 Tryck på  (**Copy**).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ om du vill välja **RÖD justering**, **GRÖN justering** eller **BLÅ justering**.
- 5 Tryck på ◀ eller ▶ för att ändra färgmättnaden.  
Tryck på **OK**.
- 6 Gör något av följande:
  - Om du vill ändra mättnaden för en annan färg går du till steg 4.
  - Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.

## Pappersalternativ


### Papperstyp

Om du använder specialpapper vid kopieringen ställ in maskinen på rätt papperstyp för att få bästa möjliga utskriftskvalitet.

- 1 Tryck på  (**Copy**).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Papperstyp**.
- 5 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja **Vanligt papper**, **Bläckst.papper**, **Brother foto**, **Övriga fotopapp** eller **OH-Film**.  
Tryck på **OK**.
- 6 Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.

### Pappersstorlek

Om du kopierar på annat än A4-papper måste du ändra inställningen för pappersformat. Du kan endast kopiera på Letter-, Legal-, A4-, A5 eller fotopapper [10 cm (B) × 15 cm (H)].

- 1 Tryck på  (**Copy**).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Pappersformat**.
- 5 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja **Letter**, **Legal**, **A4**, **A5** eller **10x15cm**.  
Tryck på **OK**.
- 6 Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.

## Ställa in ändringar som en ny standard

Du kan spara kopieringsinställningarna för Kvalitet, Papperstyp, Ljusstyrka, Kontrast och RÖD justering, GRÖN justering eller BLÅ justering som du använder mest genom att ange dem som standardinställningar. Dessa inställningar gäller tills du ändrar dem på nytt.

- 1 Tryck på  (**Copy**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja en ny inställning.  
Tryck på **OK**.  
Upprepa detta steg för varje inställning du vill ändra.
- 3 När du ändrat den sista inställningen trycker du på ▲ eller ▼ för att välja Som ny standard?.  
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på 1 för att välja Ja.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

## Återställa alla inställningar till fabriksinställningar

Du kan återställa alla inställningar du har ändrat till fabriksinställningarna. Dessa inställningar gäller tills du ändrar dem på nytt.

- 1 Tryck på  (**Copy**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fabriksåterst..  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på 1 för att välja Ja.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

## "Minnet är fullt"-meddelande

Om meddelandet **Minnet är fullt** visas medan du skannar dokument, tryck på **Stop/Exit** för att avbryta eller **Mono Start** eller **Colour Start** för att kopiera de skannade sidorna.

Du måste radera några jobb från minnet innan du kan fortsätta.

Gör så här för att frigöra extra minne:

- Stäng av avancerade faxfunktioner. (Se *Stänga av avancerade faxfunktioner* på sidan 68.)
- Skriv ut faxmeddelanden som ligger i minnet. (Se *Skriva ut ett fax från minnet* på sidan 44.)

Om du får meddelandet **Minnet är fullt** kan du fortsätta att kopiera om du först skriver ut inkommande faxmeddelanden i minnet för att återställa minnet till 100 %.







# Direkt fotoutskrift

---

<b>Skriva ut foton från ett minneskort eller USB-minnesenhet</b>	<b>86</b>
<b>Skriva ut foton från en kamera</b>	<b>102</b>

## PhotoCapture Center™ funktioner

### Skriva ut från ett minneskort eller USB-minnesenhet utan dator

Även om maskinen inte är ansluten till datorn kan du skriva ut foton direkt från digitalkameramedier eller ett USB Flash-minne. (Se *Skriva ut bilder* på sidan 89.)

### Skanna till ett minneskort eller USB Flash-minne utan dator

Du kan skanna dokument och spara dem direkt till ett minneskort eller USB Flash-minne. (Se *Skanna till kort eller USB Flash-minne* på sidan 100.)

### Använda PhotoCapture Center™ från din dator

Du kan komma åt ett minneskort eller USB Flash-minne som sitter på maskinens framsida från datorn.

(Se *PhotoCapture Center™* för Windows® eller *Fjärrinställning & PhotoCapture Center™* för Macintosh® i bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.)

## Använda ett minneskort eller USB-minnesenhet

Din Brother-maskin har mediaenheter (kortplatser) som används med populära digitalkamerors media: CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SecureDigital™, MultiMediaCard™, xDPicture Card™ och USB-minnesenheter.



CompactFlash®



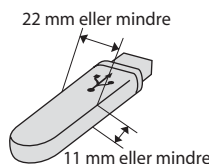
Memory Stick®  
Memory Stick Pro™



SecureDigital  
MultiMediaCard™



xD-Picture Card™



USB-minnesenhet

- miniSD™ kan användas med en miniSD™-adapter.
- Memory Stick Duo™ kan användas med en Memory Stick Duo™-adapter.
- Memory Stick Pro Duo™ kan användas med en Memory Stick Pro Duo™-adapter.
- Inga adaptrar medföljer maskinen. Adaptrar finns att köpa i handeln.

Med funktionen PhotoCapture Center™ kan du skriva ut digitala fotografier från din digitalkamera och erhålla utskrifter av hög kvalitet.

## Minneskortets eller en USB-minnesenhets mappstruktur

Din maskin har framställt för att vara kompatibel med bildfiler och minneskort för moderna digitalkameror. Läs dock igenom anvisningarna nedan för att undvika fel:

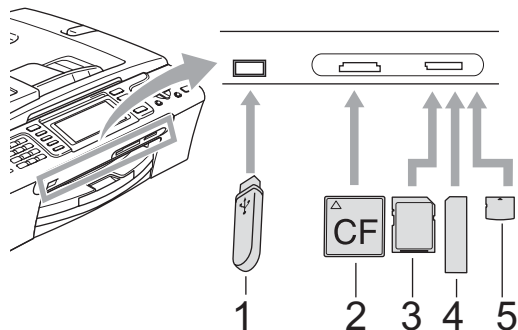
- Bildfilens filnamnställning måste vara .JPG (andra filnamnställningar för mediafiler, exempelvis .JPEG, .TIF, .GIF, osv., kan inte användas).
- PhotoCapture Center™-utskrift måste utföras separat från funktioner med PhotoCapture Center™ som använder datorn. (Samtidig användning är inte möjlig.)
- IBM Microdrive™ kan inte användas tillsammans med maskinen.
- Maskinen kan läsa upp till 999 filer på ett minneskort eller USB-minnesenhet.
- CompactFlash® Typ II fungerar inte.
- Den här produkten stöder xD-Picture Card™ Typ M/Typ H.
- Den här produkten stöder Secure Digital High Capacity.
- DPOF-filen på minneskortet måste ha rätt format. (Se *DPOF-utskrift* på sidan 95.)

Uppmärksamma följande:

- Vad gäller utskrift av INDEX eller IMAGE, kommer PhotoCapture Center™ att skriva ut alla giltiga bilder även om vissa bilder är förstörda. Den förstörda bilden skrivs inte ut.
- (Minneskortanvändare)  
Maskinen är förberedd för att läsa mediakort som har formaterats i en digitalkamera.  
När en digitalkamera formaterar ett minneskort skapar det en speciell mapp där bilderna läggs. Om du vill redigera bilddata som är lagrat på ett minneskort med datorn, rekommenderar vi att du inte ändrar mappstrukturen som skapades av digitalkameran. När du sparar nya eller ändrar bildfiler på minneskortet, rekommenderar vi även att du använder samma mapp som används av digitalkameran. Om informationen inte sparas i samma mapp kan det hända att det inte går att läsa eller skriva ut bilden med maskinen.
- (Användare av USB-minnesenhet)  
Denna maskin stödjer USB-minnesenheter som har formaterats av Windows®.

## Komma igång

Sätt i ett minneskort eller USB-minnesenhet ordentligt i korrekt uttag.

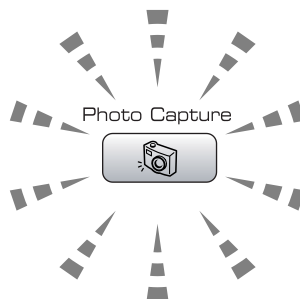


- 1 USB-minnesenhet
- 2 CompactFlash®
- 3 SecureDigital, MultiMediaCard™
- 4 Memory Stick®, Memory Stick Pro™
- 5 xD-Picture Card™

### ! VAR FÖRSIKTIG

Direkt till USB-porten kan du endast ansluta ett USB Flash-minne, en PictBridge-kompatibel kamera, eller en digitalkamera som använder sig av standarden USB-massminne. Andra USB-enheter stöds inte.

PhotoCapture-knappens indikationer:




- **PhotoCapture** lyser, minneskortet eller USB-minnesenheten är korrekt isatt.
- **PhotoCapture** lyser inte, minneskortet eller USB-minnesenheten är inte korrekt isatt.
- **PhotoCapture** blinkar, minneskortet eller USB-minnesenheten läses eller skrivs till.

### ! VAR FÖRSIKTIG

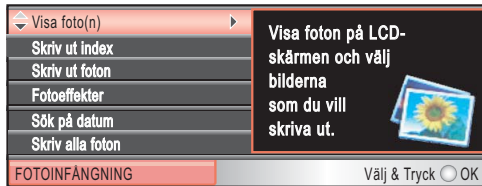
Dra INTE ut nätsladden och ta inte bort kortet från kortplatsen eller USB-porten medan maskinen läser av eller skriver till kortet (knappen **PhotoCapture** blinkar).  
**Du kan förlora data eller skada kortet.**

Maskinen kan endast läsa en enhet i taget, så sätt inte in mer än en enhet i uttaget.

## Aktivera PhotoCapture-läge

När du har satt in kortet eller USB Flash-minnet trycker du på  (**PhotoCapture**)-knappen så att den tänds med grönt ljus och PhotoCapture-alternativen visas på LCD-skärmen.

Följande meddelande visas på LCD-skärmen:



Tryck på ▲ eller ▼ för att gå igenom PhotoCapture-knappens alternativ.

- Visa foto(n) (Se sidan 89.)
- Skriv ut index (Se sidan 90.)
- Skriv ut foton (Se sidan 90.)
- Fotoeffekter (Se sidan 91.)
- Sök på datum (Se sidan 93.)
- Skriv alla foton (Se sidan 94.)
- Bildspel (Se sidan 94.)
- Beskrifning (Se sidan 95.)



### Obs

Om din digitalkamera stödjer DPOF-utskrift, se *DPOF-utskrift* på sidan 95.

När önskat alternativ är markerat trycker du på **OK**.

## Skriva ut bilder

### Visa foto(n)

Du kan förhandsgranska dina foton på LCD-skärmen innan du skriver ut dem. Om dina fotofiler är stora kan det ske en fördröjning innan varje nytt foto visas på LCD-skärmen.

- 1 Kontrollera att du har satt in ett mediakort eller USB Flash-minne på rätt plats.  
Tryck på  (**PhotoCapture**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Visa foto(n)*.  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja foto.



### Obs

I stället för att bläddra igenom dina foton kan du använda sifferknapparna för att ange bildens nummer på indexsidan. (Se *Utskriftsindex (miniatyrbilder)* på sidan 90.)

- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att öka eller minska antalet kopior.
- 5 Upprepa steg 3 och steg 4 tills du har valt alla foton.



### Obs

Tryck på **Clear/Back** för att återgå till föregående nivå.

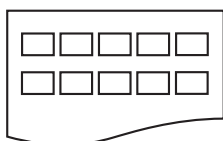
- 6 När du valt alla foton gör du något av följande:
  - Tryck på **OK** och ändra utskriftsinställningarna. (Se sidan 96.)
  - Om du inte vill ändra några inställningar trycker du på **Colour Start** för att skriva ut.

## Utskriftsindex (miniatyrbilder)

PhotoCapture Center™ tilldelar nummer för bilderna (som No.1, No.2, No.3, och så vidare).




PhotoCapture Center™ använder dessa nummer för att identifiera varje bild. Du kan skriva ut en miniatyrbild (indexsida med 5 bilder per rad). Då visas alla bilderna på minneskortet.



### Obs

Endast filnamn med högst 8 tecken skrivs ut korrekt på indexbladet.

- 1 Kontrollera att du har satt i minneskortet eller USB-minnesenheten i korrekt uttag.  
Tryck på  (**PhotoCapture**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja  
Skriv ut index.  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja pappersinställningar, Papperstyp eller Pappersformat.  
Gör något av följande:
  - Om du valde Papperstyp, tryck på **OK** och tryck på ◀ eller ▶ för att välja den typ av papper du använder, Vanligt papper, Bläckst.papper, Brother foto eller Övriga fotopapp..  
Tryck på **OK**.

- Om du valde Pappersformat och trycker på ◀ eller ▶ för att välja den pappersstorlek du använder, Letter eller A4.

Tryck på **OK**.

- Om du inte vill ändra pappersinställningarna, gå till 4.

- 4 Tryck på **Colour Start** för att skriva ut.

## Skriva ut foton

Du måste känna till bildnumret innan du kan skriva ut den.

- 1 Kontrollera att du har satt in ett mediakort eller USB Flash-minne på rätt plats.  
Tryck på  (**PhotoCapture**).
- 2 Skriv ut index. (Se *Utskriftsindex (miniatyrbilder)* på sidan 90.)
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja  
Skriv ut foton.  
Tryck på **OK**.
- 4 Ange numret på den bild du vill skriva ut från indexsidan (miniatyrbilder).  
Tryck på **OK**.
- 5 Upprepa steg 4 tills du har angivit numren på alla bilder du vill skriva ut.

### Obs

- Du kan ange alla nummer samtidigt om du skriver komman med knappen \* eller bindestreck med knappen #. Ange till exempel 1, \*, 3, \*, 6 för att skriva ut bild nr 1, nr 3 och nr 6. Ange 1, #, 5 för att skriva ut bild nr 1 till och med nr 5.
- Du kan ange upp till 12 tecken (inklusive komman) för bildnumren du vill skriva ut.

- 6 När du valt bildnumren trycker du på **OK** igen.

- 7 Ange önskat antal kopior med sifferknapparna.
- 8 Gör något av följande:
  - Ändra utskriftsinställningarna. (Se sidan 96.)
  - Om du inte vill ändra några inställningar trycker du på **Colour Start** för att skriva ut.


## Fotoeffekter

Du kan redigera och lägga till effekter till dina foton och visa dem på skärmen innan du skriver ut dem.




### Obs

- När varje effekt har lagts till kan du förstora visningen av bilden genom att trycka på \*. Om du vill återgå till originalstorleken trycker du på \* igen.
- Fotoeffektfunktionen stöds av teknik från

Reallusion, Inc. 

## Automatisk korrigerig

Automatisk korrigerig finns för de flesta foton. Maskinen avgör den lämpliga effekten för fotot.

- 1 Kontrollera att du har satt in ett mediakort eller USB Flash-minne på rätt plats. Tryck på  (**PhotoCapture**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fotoeffekter. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja foto. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Autokorrigerig. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **OK** och ▲ eller ▼ för att öka eller minska antalet kopior.
- 6 Gör något av följande:
  - Tryck på **OK** och ändra utskriftsinställningarna. (Se sidan 96.)

- Om du inte vill ändra några inställningar trycker du på **Colour Start** för att skriva ut.




### Obs

Om Avl. Röda ögon visas på skärmen trycker du på # för att ta bort röda ögon från fotot.


## Förbättra hud-ton

Effekten Förbättra hud-ton är bäst när det används för att justera porträttfoton. Den känner av människors hudfärg på foton och justerar bilden.

- 1 Kontrollera att du har satt in ett mediakort eller USB Flash-minne på rätt plats. Tryck på  (**PhotoCapture**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fotoeffekter. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja foto. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Förbättra hudtoner. Tryck på **OK**.
- 5 Gör något av följande:
  - Tryck på **OK** om du inte vill ändra några inställningar.
  - Tryck på ▲ eller ▼ om du vill ändra effektnivån manuellt. Tryck på **OK** när du är klar.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att öka eller minska antalet kopior.
- 7 Gör något av följande:
  - Tryck på **OK** och ändra utskriftsinställningarna. (Se sidan 96.)
  - Om du inte vill ändra några inställningar trycker du på **Colour Start** för att skriva ut.

## Förbättra naturbilder

Förbättra naturbilder används för att justera landskapsfoton. Det framhäver grönt och blått i fotot så att landskapet blir tydligare och klarare.

- 1 Kontrollera att du har satt i minneskortet eller USB-minnesenheten i korrekt uttag. Tryck på  (**PhotoCapture**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fotoeffekter. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja foto. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Förbät. naturbilder. Tryck på **OK**.
- 5 Gör något av följande:
  - Tryck på **OK** om du inte vill ändra några inställningar.
  - Tryck på ▲ eller ▼ om du vill ändra effektnivån manuellt. Tryck på **OK** när du är klar.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att öka eller minska antalet kopior.
- 7 Gör något av följande:
  - Tryck på **OK** och ändra utskriftsinställningarna. (Se sidan 96.)
  - Om du inte vill ändra några inställningar trycker du på **Colour Start** för att skriva ut.

## Ta bort röda ögon

Maskinen känner av ögon på foton och tar bort röda ögon från fotot.



### Obs

I vissa fall tas eventuellt inte röda ögon bort.

- När ansiktet är för litet på bilden.
- När ansiktet är vänt för långt uppåt, nedåt eller åt sidan.

- 1 Kontrollera att du har satt in ett mediakort eller USB Flash-minne på rätt plats. Tryck på  (**PhotoCapture**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fotoeffekter. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja foto. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Ta bort röda ögon. Tryck på **OK**.
  - När Ta bort röda ögon lyckats visas hur fotot ser ut efteråt. Den justerade delen visas i en röd ram.
  - När Ta bort röda ögon misslyckas, så visas Kan inte hitta. . Tryck på **OK** för att återgå till föregående nivå.



### Obs


Tryck på # om du vill försöka Ta bort röda ögon igen.

- 5 Tryck på **OK** och ▲ eller ▼ för att öka eller minska antalet kopior.
- 6 Gör något av följande:
  - Tryck på **OK** och ändra utskriftsinställningarna. (Se sidan 96.)
  - Om du inte vill ändra några inställningar trycker du på **Colour Start** för att skriva ut.



## Monokrom

Du kan konvertera fotot till svartvitt.

- 1 Kontrollera att du har satt in ett mediakort eller USB Flash-minne på rätt plats.  
Tryck på  (**PhotoCapture**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fotoeffekter.  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja foto.  
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Monokrom.  
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **OK** och ▲ eller ▼ för att öka eller minska antalet kopior.
- 6 Gör något av följande:
  - Tryck på **OK** och ändra utskriftsinställningarna. (Se sidan 96.)
  - Om du inte vill ändra några inställningar trycker du på **Colour Start** för att skriva ut.

## Sepia


Du kan konvertera färgen på fotot till sepia.

- 1 Kontrollera att du har satt in ett mediakort eller USB Flash-minne på rätt plats.  
Tryck på  (**PhotoCapture**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fotoeffekter.  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja foto.  
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Sepia.  
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **OK** och ▲ eller ▼ för att öka eller minska antalet kopior.

- 6 Gör något av följande:
  - Tryck på **OK** och ändra utskriftsinställningarna. (Se sidan 96.)
  - Om du inte vill ändra några inställningar trycker du på **Colour Start** för att skriva ut.

## Sök efter datum

Du kan hitta dina foton med utgångspunkt från datum.

- 1 Kontrollera att du har satt in ett mediakort eller USB Flash-minne på rätt plats.  
Tryck på  (**PhotoCapture**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Sök på datum.  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja datumet du vill söka från.  
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja foto.




### Obs

Du kan visa foton med andra datum om du håller ◀ eller ▶ intryckt. Tryck på ◀ om du vill visa ett äldre foto och på ▶ för att visa ett nyare foto.

- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att öka eller minska antalet kopior.
- 6 Upprepa steg 4 och steg 5 tills du har valt alla foton.
- 7 När du valt alla foton gör du något av följande:
  - Tryck på **OK** och ändra utskriftsinställningarna. (Se sidan 96.)
  - Om du inte vill ändra några inställningar trycker du på **Colour Start** för att skriva ut.

## Skriv ut alla foton

Du kan skriva ut alla foton på mediakortet.

- 1 Kontrollera att du har satt in ett mediakort eller USB Flash-minne på rätt plats.  
Tryck på  (**PhotoCapture**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Skriv alla foton*.  
Tryck på **OK**.
- 3 Ange önskat antal kopior med sifferknapparna.
- 4 Gör något av följande:
  - Ändra utskriftsinställningarna. (Se sidan 96.)
  - Om du inte vill ändra några inställningar trycker du på **Colour Start** för att skriva ut.

## Bildspel

Du kan visa alla dina foton på LCD-skärmen med hjälp av Bildspel. Du kan även välja ett foto medan visningen pågår.

- 1 Kontrollera att du har satt in ett mediakort eller USB Flash-minne på rätt plats.  
Tryck på  (**PhotoCapture**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Bildspel*.  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit** för att avsluta bildspelet.

### Så här skriver du ut ett foto under ett bildspel

- 1 Kontrollera att du har satt in ett mediakort eller USB Flash-minne på rätt plats.  
Tryck på  (**PhotoCapture**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Bildspel*.  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **OK** för att stoppa vid en bild medan förevisningen pågår.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att öka eller minska antalet kopior.
- 5 Gör något av följande:
  - Tryck på **OK** och ändra utskriftsinställningarna. (Se sidan 96.)
  - Om du inte vill ändra några inställningar trycker du på **Colour Start** för att skriva ut.


## Beskärning

Du kan beskära fotot och skriva ut en del av bilden.



### Obs

Om fotot är mycket litet eller har en oregelbunden form går det eventuellt inte att beskära. På LCD-skärmen visas Bild för liten. eller Bild för lång..

- 1 Kontrollera att du har satt in ett mediakort eller USB Flash-minne på rätt plats.  
Tryck på  (**PhotoCapture**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Beskärning.  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja foto.  
Tryck på **OK**.
- 4 Justera den röda ramen på fotot. Delen innanför ramen skrivs ut.
  - Tryck på \* eller # för att förstora eller förminska ramens storlek.
  - Tryck på pilknapparna för att flytta ramen.
  - Tryck på 0 för att rotera ramen.
  - Tryck på **OK** när du är klar med raminställningen.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att öka eller minska antalet kopior.
- 6 Gör något av följande:
  - Tryck på **OK** och ändra utskriftsinställningarna. (Se sidan 96.)
  - Om du inte vill ändra några inställningar trycker du på **Colour Start** för att skriva ut.


## DPOF-utskrift

DPOF står för Digital Print Order Format.

De stora tillverkarna av digitalkameror (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co. Ltd. och Sony Corporation.) har skapat den här standarden för att göra det enklare att skriva ut bilder från digitalkameror.

Om du kan göra DPOF-utskrifter med din digitalkamera, väljer du på kamerans display vilka bilder som ska skrivas ut och hur många.

När minneskortet (CompactFlash<sup>®</sup>, Memory Stick<sup>®</sup>, Memory Stick Pro<sup>™</sup>, SecureDigital) med DPOF-information sätts in i din maskin kan du enkelt skriva ut den valda bilden.

- 1 Kontrollera att mediakortet är insatt på rätt plats.  
Tryck på  (**PhotoCapture**). Maskinen frågar om du vill använda DPOF-inställningen.
- 2 Tryck på 1 för att välja Ja.
- 3 Gör något av följande:
  - Ändra utskriftsinställningarna. (Se sidan 96.)
  - Om du inte vill ändra några inställningar trycker du på **Colour Start** för att skriva ut.

# PhotoCapture Center™ utskriftsinställningar

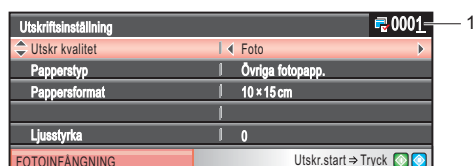
Du kan ändra utskriftsinställningar tillfälligt för nästa kopia.

Maskinen återgår till grundinställningarna efter 3 minuter, eller om lägestimern ställer tillbaka maskinen till faxläge. (Se *Lägestimer* på sidan 22.)



## Obs

Du sparar dina vanligaste utskriftsinställningar genom att ange dem som standardinställningar. (Se *Ställa in dina ändringar som en ny standard* på sidan 99.)



## 1 Antal utskrifter

(För Visa foto(n), Söka efter datum, Bildspel)

Du kan se det totala antalet foton som kommer att skrivas ut.

(För Skriv ut alla foton, Skriv ut foton, Fotoeffekter, Beskränning)

Du kan se antal kopior för varje foto som kommer att skrivas ut.

(För DPOF-utskrift) Det här visas inte.

Menyval	Alternativ 1	Alternativ 2	Sida
Utskr kvalitet (Visas inte för DPOF-utskrift)	Normal/Foto	—	97
Papperstyp	Vanligt papper/Bläckst.papper/ Brother foto/Övriga fotopapp.	—	97
Pappersformat	Letter/A4/10x15cm/13x18cm	(Då A4 eller Letter valts) 10x8cm/13x9cm/15x10cm/ 18x13cm/20x15cm/ Max. Storlek	97
Ljusstyrka (Visas inte när Fotoeffekter valts.)	◀ 0 Mörk ————— Ljus ▶	—	98
Kontrast (Visas inte när Fotoeffekter valts.)	◀ 0 ————— ▶	—	98



## Justera ljusstyrkan, kontrasten och färgen

### Ljusstyrka

- 1 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Ljusstyrka.
- 2 Tryck på ◀ eller ▶ för att göra en mörkare eller ljusare utskrift. Tryck på **OK**.
- 3 Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på **Colour Start** för att skriva ut.

### Kontrast

Med den här funktionen ställer du in kontrasten. Ökad kontrast ger skarpare och mer livfulla bilder.

- 1 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Kontrast.
- 2 Tryck på ◀ eller ▶ för att ändra kontrasten. Tryck på **OK**.
- 3 Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på **Colour Start** för att skriva ut.

### Färg Förstärkning

Du kan göra mer livfulla kopior med färgförstärkningsfunktionen. Utskriftstiden blir långsammare.

- 1 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Färgförstärkn.. Tryck på **OK**.
- 2 Gör något av följande:
  - Om du vill ställa in vitbalansen, skärpan eller färgtätheten, tryck på ◀ eller ▶ för att välja På, och gå sedan till steg 3.
  - Om du inte vill anpassa något trycker du på ◀ eller ▶ för att välja Av. Tryck på **OK** och gå sedan till steg 6.

- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Vitbalans, Skärpa eller Färgtäthet.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ för att justera inställningen. Tryck på **OK**.
- 5 Gör något av följande:
  - Om du vill anpassa någon annan färgförstärkning, tryck på ▲ eller ▼ för att välja ett annat alternativ.
  - Om du vill ändra fler inställningar trycker du på ▲ eller ▼ för att välja Avbryt, och sedan trycker du på **OK**.
- 6 Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på **Colour Start** för att skriva ut.



### Obs

#### • Vitbalans

Med denna inställning justerar du den vita färgtonen i en bild. Ljus, kamerainställningar och andra faktorer påverkar den vita färgåtergivningen. De vita avsnitten i en bild kan ibland bli något skära eller gula eller ha andra färginslag. Med detta alternativ korrigerar du en sådan bildförvrängning och återskapar den vita färgåtergivningen.

#### • Skärpa

Med denna inställning förstärker du bildens detaljer, ungefär som när man fokuserar med en kamera. Justera skärpan om bilden inte är i fokus och du inte tydligt kan se de små detaljerna.

#### • Färgtäthet

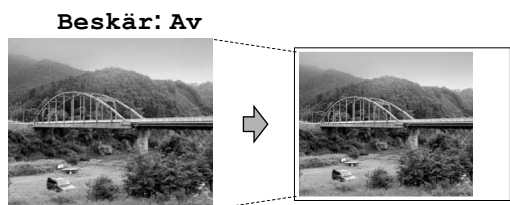
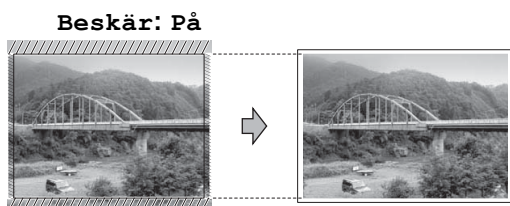
Med denna inställning justerar du bildens totala färgmängd. Det är genom att öka eller minska färgmängden som du framhäver en matt och färgfattig bild.

## Beskärning

Om ditt foto är för långt eller brett för att passa på den tillgängliga ytan på din valda layout, kommer delar av bilden att automatiskt beskäras.

Fabriksinställningen är På. Om du vill skriva ut hela bilden, ställ den här inställningen till Av.

- 1 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Beskär*.
- 2 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja *Av* (eller *På*).  
Tryck på **OK**.
- 3 Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på **Colour Start** för att skriva ut.



## Kantfri utskrift

Den här funktionen utökar det utskrivbara området så att det anpassas mot papperskanterna. Utskriftstiden blir en aning längre.

- 1 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Kantfri*.
- 2 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja *Av* (eller *På*).  
Tryck på **OK**.
- 3 Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på **Colour Start** för att skriva ut.

## Ställa in dina ändringar som en ny standard

Du kan spara utskriftsinställningar som du använder mest genom att ange dem som grundinställningar. Dessa inställningar gäller tills du ändrar dem på nytt.

- 1 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja en ny inställning.  
Tryck på **OK**.  
Upprepa detta steg för varje inställning du vill ändra.
- 2 När du ändrat den sista inställningen trycker du på ▲ eller ▼ för att välja *Som ny standard?*.  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **1** för att välja *Ja*.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

## Återställa alla inställningar till fabriksinställningar

Du kan återställa alla inställningar du har ändrat till fabriksinställningarna. Dessa inställningar gäller tills du ändrar dem på nytt.

- 1 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Fabriksåterst..*  
Tryck på **OK**.
- 2 Tryck på **1** för att välja *Ja*.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

# Skanna till kort eller USB Flash-minne

## Aktivera skannerläge

När du vill skanna till ett kort eller USB Flash-minne trycker du på  (**Scan**).

Följande meddelande visas på LCD-skärmen:



Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna > media.

Tryck på **OK**.

Om datorn inte är ansluten visas bara alternativet Skanna till media på LCD-skärmen.

(Se *Skanning* för Windows® eller Macintosh® i bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan om du vill ha information om de andra menyalternativen.)

## Hur du skannar till kort eller USB Flash-minne


Du kan skanna dokument i svartvitt eller färg till ett minneskort eller USB Flash-minne. Svartvita dokument sparas i filformaten PDF (\*.PDF) eller TIFF (\*.TIF). Färgdokument kan sparas i filformaten PDF (\*.PDF) eller JPEG (\*.JPG). Fabriksinställningen är Färg 150 dpi och standardfilformatet är PDF. Maskinen skapar automatiskt filnamn efter innevarande datum. (För mer information, se snabbguiden.) Exempel: Den femte bilden som skannas den 1 juli 2007 ges namnet 01070705.PDF. Du kan ändra färgen och kvaliteten.

Kvalitet	Tillgängliga filformat
Färg 150 dpi	JPEG / PDF
Färg 300 dpi	JPEG / PDF
Färg 600 dpi	JPEG / PDF
S/V 200x100 dpi	TIFF / PDF
S/V 200 dpi	TIFF / PDF

- 1 Sätt in ett CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SecureDigital, MultiMediaCard™, xD-Picture Card™ eller USB Flash-minne i maskinen.

### VARNING

Ta **INTE** ut minneskortet medan **PhotoCapture** blinkar så undviker du att skada kortet eller data som lagrats på kortet.

- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Tryck på  (**Scan**).
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna > media. Tryck på **OK**.
- 5 Gör något av följande:
  - Om du vill ändra kvaliteten, gå till steg 6.
  - Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** för att börja skanna utan att ändra fler inställningar.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Färg 150 dpi, Färg 300 dpi, Färg 600 dpi, S/V 200x100 dpi eller S/V 200 dpi. Tryck på **OK**.



- 7 Gör något av följande:
- Om du vill ändra filtyp, gå till 8.
  - Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** för att börja skanna utan att ändra fler inställningar.

- 8 Tryck på ▲ eller ▼ om du vill välja JPEG, PDF eller TIFF.  
Tryck på **OK**.



### Obs

- Om du väljer färg i upplösningsinställningen kan du inte välja TIFF.
- Om du väljer svartvitt i upplösningsinställningen kan du inte välja JPEG.

- 9 Gör något av följande:
- Om du vill ändra filnamn, gå till 10.
  - Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** för att börja skanna utan att ändra fler inställningar.

- 10 Filnamnet ställs in automatiskt, men du kan ställa in ett namn som du själv väljer med hjälp av siffer- och bokstavsknapparna. Du kan bara ändra de 6 första tecknen.  
Tryck på **OK**.



### Obs

Tryck på **Clear/Back** för att ta bort det aktuella namnet.

- 11 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

## Felmeddelanden

När du känner till de fel som kan uppstå när du använder PhotoCapture Center™, kan du enkelt identifiera och lösa eventuella problem.

- Hubben är obrukbar.

Detta meddelande visas om en hub eller USB-minnesenhet med en hub har satts in i USB-porten.

- Fel på mediakort

Det här meddelandet visas om du sätter in ett defekt eller icke-formaterat minneskort eller om det är något fel på mediaenheten. Du löser det här problemet genom att ta ut minneskortet.

- Ingen fil

Detta meddelande visas om du försöker få tillgång till ett minneskort eller USB-flashminne i enheten (uttaget) som inte innehåller en JPG-fil.

- Minnet är fullt

Det här meddelandet visas om du arbetar med bilder som är för stora för maskinens minne. Det här meddelandet visas även när ett kort eller USB Flash-minne som du använder inte har tillräckligt med ledigt utrymme för det skannade dokumentet.

- Media fullt.

Det här meddelandet visas om du försöker spara mer än 999 filer på ett kort eller USB Flash-minne.

- Oanvändbar enhet

Det här meddelandet visas om en USB-enhet eller ett USB Flash-minne som inte fungerar har anslutits direkt till USB-porten. Om du vill ha mer information, besök oss på <http://solutions.brother.com>. Det här meddelandet visas också om du ansluter en defekt enhet till USB-porten.

## Skriva ut foton direkt från en PictBridge-kamera



Din Brother-maskin stödjer PictBridge-standarden som gör att du kan ansluta till och skriva ut foton direkt från en PictBridge-kompatibel digitalkamera.

Om din kamera använder USB-masslagringsstandarden kan du även skriva ut foton från en digitalkamera utan PictBridge. Se *Skriva ut foton från en digital kamera (utan PictBridge)* på sidan 104.

### PictBridge-krav

För undvika fel, kom ihåg följande punkter:

- Maskinen och digitalkameran måste anslutas med hjälp av en lämplig USB-kabel.
- Bildfilens filnamnställning måste vara .JPG (andra filnamnställningar för mediafiler som .JPEG, .TIF, .GIF osv kan inte användas).
- PhotoCapture Center™-funktioner är tillgängliga vid användning av PictBridge-funktionen.

### Ställa in din digitala kamera

Kontrollera att kameran står på PictBridge-läge. Följande PictBridge-inställningar måste vara tillgängliga från LCD-skärmen på din PictBridge-kompatibla kamera.

Beroende på din kamera kan några av dessa inställningar vara otillgängliga.

Kamera menyalternativ	Alternativ
Pappersstorlek	Letter, A4, 10 × 15 cm, Skrivarinställningar (grundinställning) <sup>2</sup>
Papperstyp	Vanligt papper, glättat papper, papper för bläckstråleskrivare, skrivarinställningar (grundinställning) <sup>2</sup>
Layout	Utan kanter: På, Utan kanter: Av, Skrivarinställningar (grundinställning) <sup>2</sup>
DPOF-inställning <sup>1</sup>	-
Utskriftskvalitet	Normal, Fin, Skrivarinställningar (grundinställning) <sup>2</sup>
Färgförstärkning	På, Av, Skrivarinställningar (grundinställning) <sup>2</sup>

<sup>1</sup> För mer information, se *DPOF-utskrift* på sidan 103.

<sup>2</sup> Om din kamera är inställd för att använda skrivarinställningar (grundinställning) kommer maskinen att skriva ut foton med hjälp av inställningarna nedan.

Inställningar	Alternativ
Pappersstorlek	10 × 15 cm
Papperstyp	Glättat papper
Layout	Utskrift utan kanter: På
Utskriftskvalitet	Fin
Färgförstärkning	Av

- När din kamera inte har några menyalternativ används även denna inställning.
- Namnen och tillgängligheten för respektive inställning beror på din kameras specifikation.

Se dokumentationen som du får med kameran för mer information om hur du ändrar PictBridge-inställningar.

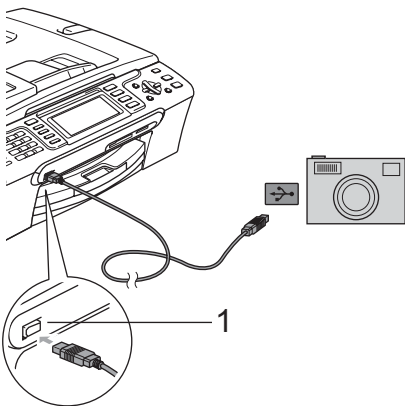
## Skriva ut bilder



### Obs

Ta ut minneskort eller USB Flash-minne från maskinen innan du ansluter en digitalkamera.

- 1 Kontrollera att kameran är avstängd. Anslut kameran till USB direktgränssnittet (1) på maskinen med USB-kabeln.



### 1 USB direktgränssnitt

- 2 Sätta på kameran. När maskinen har känt av kameran visar LCD-skärmen *Kamera ansluten*.
- 3 Välj fotot du vill skriva ut enligt kameraanvisningarna. När maskinen börjar skriva ut ett foto visas *Skriver* på skärmen.



### VARNING

För att förhindra skada på maskinen, anslut inte någon annan enhet än en digital kamera eller USB-minnesenhet till USB direktgränssnittet.

## DPOF-utskrift

DPOF står för Digital Print Order Format.

De stora tillverkarna av digitalkameror (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co. Ltd. och Sony Corporation.) har skapat den här standarden för att göra det enklare att skriva ut bilder från digitalkameror.

Om du kan göra DPOF-utskrifter med din digitalkamera, väljer du på kamerans display vilka bilder som ska skrivas ut och hur många.

## Skriva ut foton från en digital kamera (utan PictBridge)

Om din kamera stödjer USB masslagringsstandarden kan du ansluta kameran i lagringsläge. Detta ger dig möjlighet att skriva ut foton från kameran.

Om du vill skriva ut foton i PictBridge-läge, se *Skriva ut foton direkt från en PictBridge-kamera* på sidan 102.

### Obs

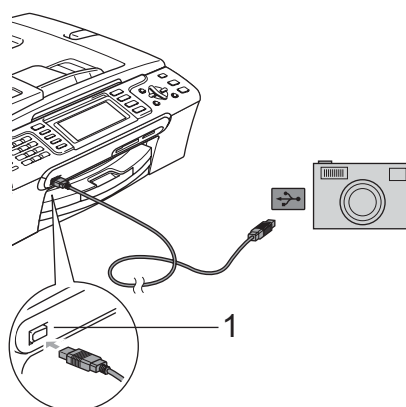
Namnet, tillgängligheten och hanteringen skiljer sig mellan digitalkameror. Se dokumentationen som medföljer din kamera om du vill veta mer, exempelvis hur du växlar över från PictBridge-läge till massminnesläge.

## Skriva ut bilder

### Obs

Ta ut minneskort eller USB Flash-minne från maskinen innan du ansluter en digitalkamera.

- 1 Kontrollera att kameran är avstängd. Anslut kameran till USB direktgränssnittet (1) på maskinen med USB-kabeln.



### 1 USB direktgränssnitt

- 2 Sätta på kameran. Angående utskriftsinställningar, se *Skriva ut bilder* på sidan 89.
- 3 Följ stegen i *Skriva ut bilder* på sidan 89.

### ! VARNING

För att förhindra skada på maskinen, anslut inte någon annan enhet än en digital kamera eller USB-minnesenhet till USB direktgränssnittet.

## Felmeddelanden

När du känner till de fel som kan uppstå när du skriver ut från en kamera kan du enkelt identifiera och lösa eventuella problem.

- Minnet är fullt

Det här meddelandet visas om du arbetar med bilder som är för stora för maskinens minne.

- Oanvändbar enhet

Detta meddelande visas om du ansluter en kamera som inte är i PictBridge-läge eller använder USB-masslagringsstandard. Det här meddelandet visas också om du ansluter en defekt enhet till USB-porten.

För mer information, se *Felmeddelanden* på sidan 125.





# Programvara

---

Program- och nätverksfunktioner

108

# 16

## Program- och nätverksfunktioner

cd-skivan innehåller bruksanvisning för programanvändare och bruksanvisningen för nätverksanvändare för funktioner som är tillgängliga om en dator är ansluten (t.ex. utskrift och skanning). Bruksanvisningarna har lättanvända länkar som för dig direkt till en specifik sektion då du klickar på dem.

Du hittar information om dessa funktioner:

- Utskrift
- Skanning
- ControlCenter3 (för Windows®)
- ControlCenter2 (för Macintosh®)
- Fjärrinställning
- Faxa från din dator
- PhotoCapture Center™
- Nätverksutskrift
- Nätverksskanning
- Användare av trådlöst nätverk (endast MFC-885CW)

### Hur du läser bruksanvisningen i HTML-format

Detta är en snabbpreferens för användning av HTML-bruksanvisningen.

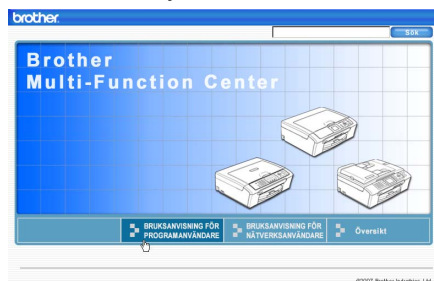
(För Windows®)



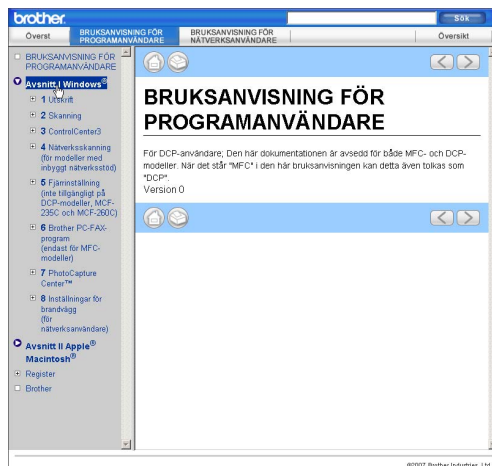
#### Obs

Om du inte installerat programvaran, se *Visa dokumentationen* på sidan 3.

- 1 Från **Start-menyn**, peka på **Brother, MFC-XXXX** (där XXXX är modellnumret) från programgruppen och klicka sedan på **User's Guides in HTML format**.
- 2 Klicka på **BRUKSANVISNING FÖR PROGRAMANVÄNDARE** (eller **BRUKSANVISNING FÖR NÄTVERKSANVÄNDARE**) från den översta menyn.

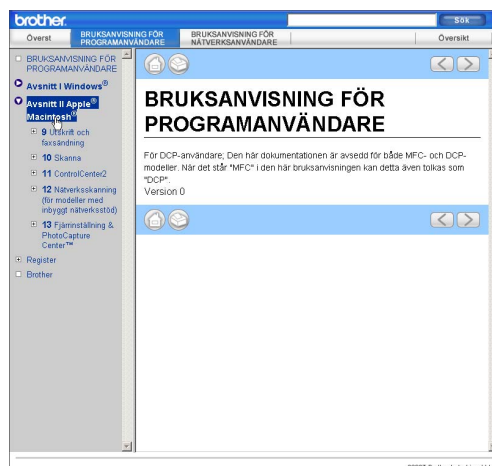


- 3 Klicka på rubriken som du vill läsa från listan till vänster i fönstret.



(För Macintosh®)

- 1 Kontrollera att din Macintosh® är på. För in Brother cd-skivan i cd-läsaren.
- 2 Dubbelklicka på ikonen **Documentation**.
- 3 Dubbelklicka på mappen för ditt språk och dubbelklicka sedan på filen överst på sidan.
- 4 Klicka på **BRUKSANVISNING FÖR PROGRAMANVÄNDARE** (eller **BRUKSANVISNING FÖR NÄTVERKSANVÄNDARE**) i den översta menyn och klicka sedan på överskriften du vill läsa från listan till vänster i fönstret.







# Bilagor

---

<b>Säkerhet och lag</b>	110
<b>Felsökning och underhåll</b>	119
<b>Meny och funktioner</b>	146
<b>Specifikationer</b>	164
<b>Ordlista</b>	178

## Så här väljer du en lämplig plats

Välj en plats som inte vibrerar eller utsätts för andra typer av stötar, till exempel ett skrivbord. Placera maskinen nära ett telefonuttag och ett vanligt jordat vägguttag. Välj en plats där temperaturen är mellan 10°C och 35°C.

### ! VAR FÖRSIKTIG

- Placera maskinen på en lugn plats.
- Placera inte maskinen på en matta.
- Placera INTE maskinen nära värmeelement, luftkonditioneringsutrustningar, kylskåp, läkarutrustning, kemikalier eller vatten.
- Utsätt INTE maskinen för direkt solljus, stark värme, fukt eller damm.
- Anslut INTE maskinen till eluttag som kontrolleras med väggströmbrytare eller automatisk timer.
- Ett strömavbrott kan radera all information i maskinens minne.
- Anslut INTE maskinen till eluttag som förser andra större apparater eller liknande utrustning med ström, eftersom detta kan leda till strömavbrott.
- Undvik störningskällor, till exempel andra trådlösa telefonsystem eller högtalare.
- Placera INTE MFC-885CW och den sladdlösa luren nära elektrisk medicinsk apparatur.



## Säker maskinanvändning

Förvara dessa instruktioner för framtida behov och läs igenom dem innan du genomför något underhåll.

### Obs

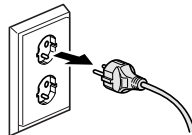
Om det finns faxmeddelanden i maskinens minne måste du skriva ut dem eller spara dem innan du drar ut maskinens nätkontakt och låter den vara oansluten i mer än 24 timmar. (För att skriva ut faxmeddelandena i minnet, se *Skriva ut ett fax från minnet* på sidan 44. För att spara faxmeddelandena i minnet, se *Överföra fax till en annan faxmaskin* på sidan 129 or *Överföra faxmeddelanden till din PC* på sidan 130.)



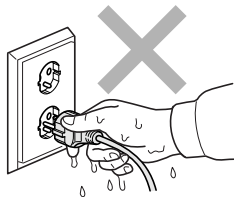
### VARNING



Maskinen innehåller spänningsfördelarelektroder. Innan du rengör maskinen invändigt måste du ta bort telefonsladden ur kontakten och elkontakten ur vägguttaget. Detta förhindrar risk för en elchock.



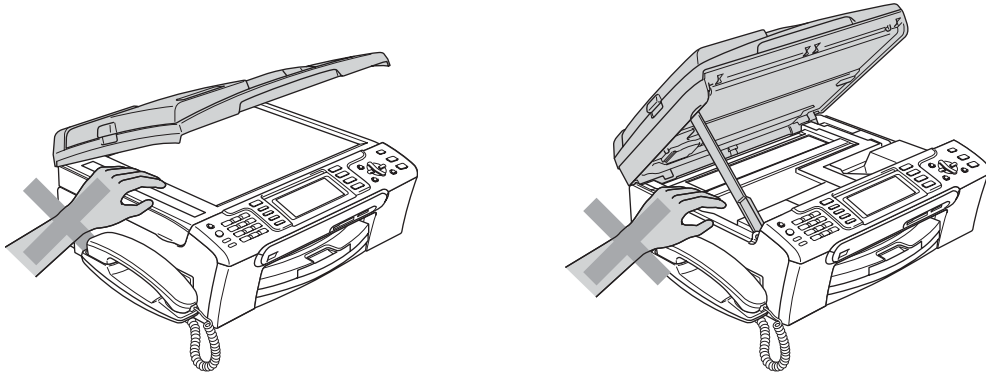
Vidrör INTE kontakten med våta händer. Du riskerar att få en elchock.



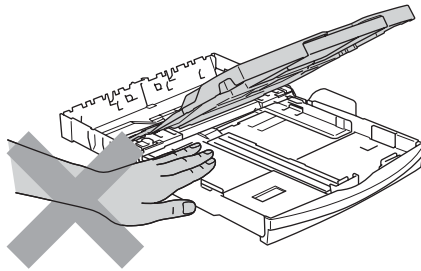
Dra INTE i mitten på nätkabeln. Du riskerar att få en elchock.



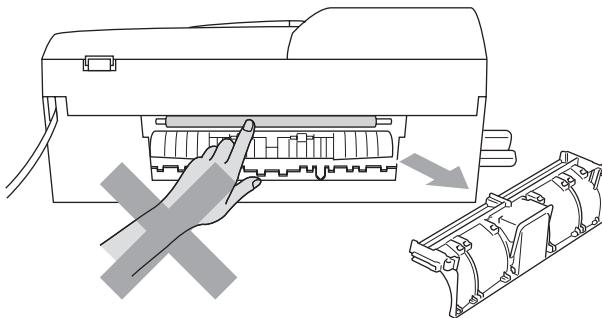
Placera INTE händerna över kanten under maskinens lock eller skannerlocket. Detta kan orsaka skada.



Placera INTE händerna över kanten på pappersfacket under utmatningsfackets lock. Detta kan orsaka skada.

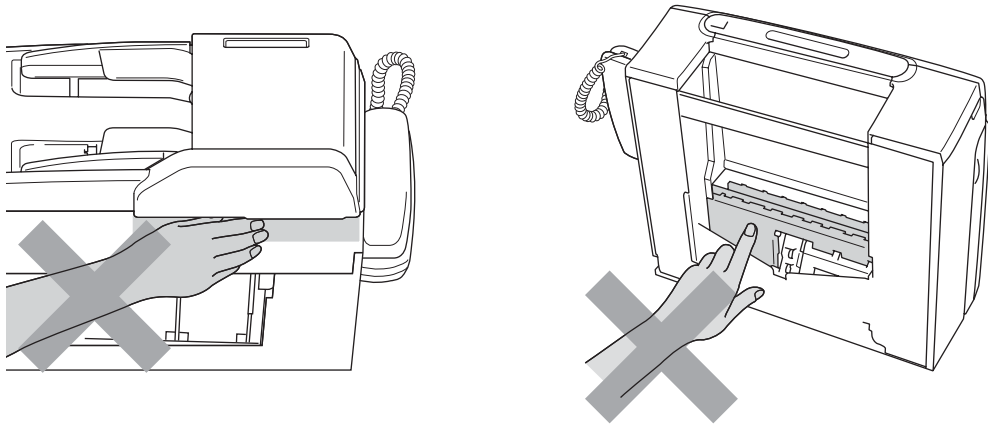


Vidrör INTE matarrullen. Detta kan orsaka skada.





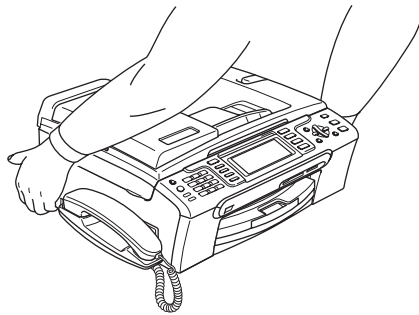
Vidrör INTE området som skuggats på bilden. Detta kan orsaka skada.



A



När du vill flytta maskinen lyfter du upp den från basen genom att placera händerna på var sin sida om enheten. Se bilden. Du ska INTE bära maskinen genom att hålla i skannerlocket.



Använd INTE lättantändliga ämnen eller någon typ av spray för att rengöra maskinen invändigt eller utvändigt. Då kan du orsaka en eldsvåda eller få en elstöt.

Om maskinen blir varm, ryker eller avger starka lukter, dra omedelbart ut maskinens nätkabel ur eluttaget. Kontakta din Brother-återförsäljare eller Brothers kundtjänst.

Om metallföremål, vatten eller andra vätskor tränger in i maskinen måste du omgående dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget. Kontakta din Brother-återförsäljare eller Brothers kundtjänst.

## VARNING

- Var försiktig när du installerar eller modifierar en telefonlinje. Vidrör inte telefonsladdar eller kontakter som inte är isolerade förrän maskinen är bortkopplad från nätet. Installera aldrig utrustning till en telefonlinje under åskväder. Installera aldrig ett telefonuttag på en våt plats.
- Denna produkt måste installeras nära ett lättåtkomligt eluttag. I nödfall bryter du strömmen till maskinen genom att dra ut kontakten ur vägguttaget.
- Kontrollera alltid att kontakten är korrekt isatt.

## VARNING

### VIKTIGA SÄKERHETSFÖRESKRIFTER

När du använder din telefonutrustning bör alltid de grundläggande säkerhetsföreskrifterna följas för att minska risken för brand, elchock och personskada, inklusive följande:

- 1 Använd INTE produkten i närheten av vatten, t.ex. nära ett badkar, handfat, köksvask eller tvättmaskin, på ett vått golv eller i närheten av en simbassäng.
- 2 Du bör helst inte använda utrustningen vid åskväder. Du löper en viss risk att drabbas av elchocker.
- 3 Använd INTE produkten för att rapportera en gasläcka i närheten av gasläckan.

## Viktiga säkerhetsföreskrifter

- 1 Läs samtliga föreskrifter.
- 2 Spara dem för framtida bruk.
- 3 Följ samtliga instruktioner och varningstexter som finns på produkten.
- 4 Bryt strömmen till maskinen innan du rengör maskinens insida. Använd INTE rengöringsmedel i flytande form eller som spray. Rengör med en fuktad trasa.
- 5 Använd INTE produkten nära vatten.
- 6 Placera INTE produkten på ett instabilt ställ eller bord eller på en instabil vagn. Produkten kan falla och orsaka allvarlig materialskada.
- 7 Springor och öppningar i höljet och på baksidan eller undersidan är till för ventilation. Produkten fungerar säkert och skyddas mot överhettning om dessa öppningar inte blockeras eller täcks över. Öppningarna kan blockeras om du placerar produkten på en säng, soffa, matta eller liknande underlag. Produkten får inte placeras i närheten av, eller på, ett värmeelement. Den här produkten får aldrig placeras i en inbyggd installation såvida inte adekvat ventilation kan tillhandahållas.
- 8 Produkten fungerar med den strömkälla som anges på etiketten. Kontakta din återförsäljare eller ditt lokala elbolag om du är osäker på vilken strömkälla som är tillgänglig.
- 9 Använd bara den nätkabel som medföljer maskinen.

- 10 Produkten är utrustad med en 3-trådig jordad nätkontakt, en stickpropp med ett tredje (jordat) stift. Denna produkt skall enbart anslutas till jordade uttag. Detta är en säkerhetsåtgärd. Om kontakten inte passar i eluttaget måste nödvändigt arbete utföras av en kvalificerad elektriker. Kontakten får ENDAST användas på avsett sätt.
- 11 Nätkabeln får INTE utsättas för tryck. Placera INTE produkten på en plats där personer riskerar att trampa på kabeln.
- 12 UNDVIK att placera någonting framför maskinen som blockerar inkommande faxmeddelanden. UNDVIK att placera någonting som hindrar inkommande faxmeddelanden från att matas ut.
- 13 Vidrör inte ett dokument som skrivs ut.
- 14 Dra ur produktens elsladd ur vägguttaget och kontakta kvalificerad servicepersonal om följande inträffar:
  - Nätkabeln skadas eller blir nött.
  - Vätska spills in i produkten.
  - Produkten utsätts för regn eller väta.
  - Om produkten inte fungerar på avsett sätt trots att du följer bruksanvisningen, reglera endast de kontroller som förklaras av funktionsanvisningarna. Felaktig justering av andra inställningar kan leda till skada och även till att omfattande arbete måste utföras av kvalificerad teknisk personal för att åtgärda problemet.
  - Produkten tappas eller höljet skadas.
  - Produkten arbetar på ett onormalt sätt och är i behov av service.
- 15 Vi rekommenderar att du skyddar produkten mot överspänning med hjälp av ett överspänningsskydd.
- 16 Ge akt på följande för att minska risken för brand, elchock och personskada:
  - Använd INTE den här produkten i närheten av apparater som innehåller vatten, en swimmingpool eller i en fuktig källare.
  - Använd INTE maskinen under åskväder (liten risk för elchock föreligger) eller för att rapportera en gasläcka i närheten av läckan.

## **VIKTIGT - Att tänka på för din säkerhet**

---

Den jordade nätkontakten skall enbart sättas in i jordade uttag som är avsedda för denna typ av kontakt.

Det faktum att utrustningen fungerar tillfredsställande betyder inte att produkten är jordad eller att installationen är helt säker. Du bör be en kvalificerad elektriker om hjälp om du är osäker på jordningen.

## Varning - Denna maskin måste jordas.

Trådarna i huvudsäkringen har följande färger med följande koder:

- **Grön och Gul: Jord**
- **Blå: Neutral**
- **Brun: Strömförande**

Vid osäkerhet, kontakta en kvalificerad elektriker.

## LAN-anslutning

### ! VAR FÖRSIKTIG

Anslut INTE denna produkt till en LAN-anslutning som kan utsättas för överspänning.

## Radiointerferens

Den här produkten följer EN55022 (CISPR-publikation 22)/klass B. När du ansluter maskinen till en dator måste du använda en USB-kabel som är högst 2,0 meter lång.

## EU-direktiv 2002/96/EG och EN50419



Endast  
inom EU

Denna utrustning är markerad med ovanstående återvinningssymbol. Det betyder att när produkten är förbrukad, måste den kastas separat hos ett härför avsett insamlingsställe och inte placeras bland osorterat avfall. Detta kommer att gynna miljön för alla. (Endast inom EU)



## Juridiska begränsningar för kopiering

Det är förbjudet att göra kopior av vissa föremål eller dokument med avsikt att begå bedrägeri. Detta meddelande har som syfte att ge en vägledning och utgör ingen komplett förteckning. Vi föreslår att du kontrollerar med motsvarande rättsmyndigheter vid tvivel om ett visst föremål eller dokument.

Listan nedan innehåller exempel på dokument som inte får kopieras:

- Sedlar
- Obligationer eller andra skuldbevis
- Pantbevis
- Militär- eller inkallelsepapper.
- Pass
- Frimärken (stämplade eller ostämplade)
- Immigrationspapper
- Dokument från socialtjänsten
- Checkar eller växlar som utställts av statliga organ
- ID-kort, utmärkelsetecken eller gradbeteckningar
- Körkort och motorfordonshandlingar

Upphovsrättsskyddade litterära och konstnärliga verk får inte kopieras. Delar av upphovsrättsskyddat arbete kan kopieras för "eget behov". Flera kopior är oskäligt bruk.

Konstverk bör betraktas på samma sätt som upphovsrättsskyddat material.

Motorfordonshandlingar kan inte kopieras enligt vissa statliga/regionala lagar.

# Varumärken

Brother-logotypen är ett inregistrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Brother är ett inregistrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link är ett inregistrerat varumärke som tillhör Brother International Corporation.

© 2007 Brother Industries, Ltd. Alla rättigheter förbehållna.

Microsoft och Windows är inregistrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och andra länder.

Windows Vista är antingen ett inregistrerat varumärke eller ett varumärke som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder.

Macintosh och TrueType är inregistrerade varumärken som tillhör Apple Inc.

Nuance, Nuance-logotypen, PaperPort och ScanSoft är varumärken eller inregistrerade varumärken som tillhör Nuance Communications, Inc. eller dess filialer i USA och/eller andra länder.

Presto! PageManager är ett inregistrerat varumärke som tillhör NewSoft Technology Corporation.

Microdrive är ett varumärke som tillhör International Business Machine Corporation.

CompactFlash är ett inregistrerat varumärke som tillhör SanDisk Corporation.

Memory Stick är ett inregistrerat varumärke som tillhör Sony Corporation.

SanDisk har licens för varumärkena SD och miniSD.

MultiMediaCard är ett varumärke som tillhör Infineon Technologies och beviljad licens till MultiMediaCard Association.

xD-Picture Card är ett varumärke som tillhör Fujifilm Co. Ltd., Toshiba Corporation och Olympus Optical Co. Ltd.

PictBridge är ett varumärke.

Memory Stick Pro, Memory Stick Pro Duo, Memory Stick Duo och MagicGate är varumärken som tillhör Sony Corporation.

BROADCOM, SecureEasySetup och SecureEasySetup-logotypen är varumärken eller inregistrerade varumärken som tillhör Broadcom Corporation i USA och/eller andra länder.

AOSS är ett varumärke som tillhör Buffalo Inc.

FaceFilter Studio är ett varumärke som tillhör Reallusion, Inc.

DECT är ett varumärke som tillhör ETSI.

För varje företag vars program omnämns i den här bruksanvisningen finns licensavtal med avseende på de upphovsrättsskyddade programmen i fråga.

**Alla andra varumärken och produktnamn som nämns i bruksanvisningen, bruksanvisning för programanvändare och bruksanvisningen för nätverksanvändare är inregistrerade varumärken som tillhör respektive företag.**

## Felsökning

Om du har problem med maskinen följer du felsökningsanvisningarna i nedanstående tabell.

Du kan själv lösa de flesta problemen. Om du behöver mer hjälp kan du få svar på vanliga frågor (FAQs) och felsökningstips på webbplatsen Brother Solutions Center. Besök <http://solutions.brother.com>.

## Driftsproblem

### Utskrift

Problem	Lösningar
Ingen utskrift	<p>Kontrollera gränssnittskabeln eller den trådlösa anslutningen (endast MFC-885CW) både på maskinen och datorn. (Se <i>Snabbguide</i>.)</p> <p>Kontrollera att maskinen är kopplad och inte i energisparläge.</p> <p>En eller flera färgpatroner är tomma. (Se <i>Byta bläckpatroner</i> på sidan 134.)</p> <p>Kontrollera om ett felmeddelande visas på LCD-skärmen. (Se <i>Felmeddelanden</i> på sidan 125.)</p> <p>Kontrollera att den korrekta skrivardrivrutinen har installerats och valts.</p> <p>Kontrollera att maskinen är online. Klicka på <b>Start</b>, och därefter på <b>Skrivare och fax</b>. Högerklicka och välj <b>Brother MFC-XXXX</b> (där XXXX är modellnamnet) och kontrollera sedan att <b>Använd skrivaren offline</b> är avmarkerat.</p>
Dålig utskriftskvalitet	<p>Kontrollera utskriftskvaliteten. (Se <i>Kontrollera utskriftskvaliteten</i> på sidan 139.)</p> <p>Se till att inställningen för papperstyp i skrivardrivrutinen eller inställningen för papperstyp i maskinens meny stämmer överens med det papper du använder. Se <i>Utskrift för Windows®</i> eller <i>Utskrift och faxsändning för Macintosh®</i> i bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan och <i>Papperstyp</i> på sidan 23.)</p> <p>Kontrollera att färgpatronerna fortfarande går att använda. Följande kan orsaka att bläcket klibbar sig:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Sista förbrukningsdatum som anges på förpackningen har gått ut. (Bläckpatronerna är användbara upp till två år om de behålls i originalförpackningen.)</li> <li>■ Färgpatronen har suttit i maskinen i över sex månader.</li> <li>■ Färgpatronen har inte förvarats på rätt sätt före användning.</li> </ul> <p>Använd rekommenderat specialpapper. (Se <i>Accepterade papper och annan media</i> på sidan 12.)</p> <p>Den rekommenderade miljön för din maskin är mellan 20°C och 33°C.</p>
Vita horisontella linjer visas i text eller grafik.	<p>Rengör skrivhuvudet. (Se <i>Rengöring av skrivhuvudet</i> på sidan 138.)</p> <p>Använd rekommenderat specialpapper. (Se <i>Accepterade papper och annan media</i> på sidan 12.)</p> <p>Om du vill skriva ut på papper Foto L eller 10 × 15 cm, se till att du använder fotopappersfacket. (Se <i>Ladda fotopapper</i> på sidan 18.)</p>
Maskinen skriver ut tomma sidor.	Rengör skrivhuvudet. (Se <i>Rengöring av skrivhuvudet</i> på sidan 138.)

## Utskrift (forts.)

Problem	Lösningar
Tecken och linjer skrivs ovanpå varandra.	Kontrollera utskriftsjusteringen. (Se <i>Kontrollera utskriftsjusteringen</i> på sidan 140.)
Text och bilder blir sneda.	Kontrollera att det finns papper i pappersfacket och att sidoguiden har justerats på rätt sätt. (Se <i>Ladda papper och annan media</i> på sidan 15.) Se till att luckan sitter korrekt på plats.
Fläckar längst upp i mitten på utskriften.	Kontrollera att papperet inte är för grovt eller skrynkligt. (Se <i>Accepterade papper och annan media</i> på sidan 12.)
Smutsig utskrift eller rinnande bläck.	Kontrollera att du använder rekommenderade papperstyper. (Se <i>Accepterade papper och annan media</i> på sidan 12.) Vidrör inte papperet förrän bläcket är torrt. Om du använder fotopapper bör du kontrollera att du ställt in rätt papperstyp. Om du skriver ut ett foto från datorn ställer du in <b>Papperstyp</b> på fliken <b>Grundläggande</b> i skrivardrivrutinen.
Fläckar på utskriftens baksida eller längst ner på utskriften.	Kontrollera att skrivarvalsen inte är nedsmutsad med bläck. (Se <i>Rengöra maskinens skrivarvals</i> på sidan 137.) Kontrollera att du använder pappersstödet. (Se <i>Ladda papper och annan media</i> på sidan 15.)
Maskinen skriver ut täta linjer på sidan.	Markera <b>Reverse Order</b> i fliken <b>Grundläggande</b> i skrivardrivrutinen.
Utskrifterna blir vågiga i sidled.	På skrivardrivrutinens <b>Grundläggande</b> -flik, klicka på <b>Settings</b> , och avmarkera <b>Bi-Directional Printing</b> .
Det går inte att göra "2 på 1"- eller "4 på 1"-utskrift.	Kontrollera att applikationen och skrivardrivrutinen är inställd på samma pappersformat.
Utskriftshastigheten är för låg.	Försök att ändra skrivardrivrutinens inställning. Hög upplösning kräver längre tid för databearbetning, sändning och utskrift. Testa de andra kvalitetsinställningarna på fliken <b>Grundläggande</b> i skrivardrivrutinen. Klicka även på fliken <b>Settings</b> och kontrollera att <b>Colour Enhancement</b> är avmarkerat. Stäng av funktionen för utskrift utan kanter. Utskrift utan kanter är långsammare än normal utskrift. (Se <i>Utskrift för Windows®</i> eller <i>Utskrift och faxsändning för Macintosh®</i> i bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.)
Färgförstärkning fungerar inte som avsett.	Om bilddata är inställt på fullfärgsformat i din applikation (som 256 färger), fungerar inte Färgförstärkning. Välj minst 24 bit-färg när du använder funktionen Färgförstärkning.
Fotopapper matas inte på rätt sätt.	Om du skriver ut på Brother fotopapper ska du först placera instruktionsarket som medföljer fotopapperet i pappersfacket och sedan lägga fotopapperet på instruktionsarket. Rengör pappersmatar-rullen. (Se <i>Rengöring av pappersmatarullen</i> på sidan 138.)
Maskinen matar ut flera sidor.	Kontrollera att papperet ligger rätt i pappersfacket. (Se <i>Ladda papper och annan media</i> på sidan 15.) Kontrollera att det inte finns mer än två papperstyper i pappersfacket samtidigt.
Utskrifterna är inte ordentligt buntade.	Kontrollera att du använder pappersstödet. (Se <i>Ladda papper och annan media</i> på sidan 15.)
Utskrivna sidordubbelmatas och orsakar pappersstopp.	Kontrollera att du drar ut pappersstödet tills det klickar på plats och vik ut stödfliken.
Maskinen gör inga utskrifter från Paint Brush.	Försök att ställa in bildskärmen på "256 färger".
Maskinen gör inga utskrifter från Adobe Illustrator.	Minska upplösningen på utskriften. (Se <i>Utskrift för Windows®</i> eller <i>Utskrift och faxsändning för Macintosh®</i> i bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.)

## Skryva ut mottagna fax

Problem	Lösningar
Hoptryckt utskrift och vita streck över papperet eller avskurna över- och underdelar av meningar.	Problemet orsakades förmodligen av en dålig linje eller linjestörningar. Be sändaren att sända meddelandet på nytt.
Vertikala svarta linjer vid mottagning.	Sändarens skanner kan vara smutsig. Be sändaren att göra en kopia för att se om problemet kan lokaliseras till sändarens maskin. Begär om möjligt ett faxmeddelande från en annan maskin.
Mottagna färgdokument är svartvita.	Byt förbrukade eller nästan förbrukade färgpatroner och be avsändaren att skicka faxmeddelandet på nytt. (Se <i>Byta bläckpatroner</i> på sidan 134.) Kontrollera att Avancerad faxfunktion inte är på. (Se <i>Stänga av avancerade faxfunktioner</i> på sidan 68.)
Vänster och höger marginal är avskurna eller en sida skrivs ut på två sidor.	Aktivera autoförminskningsfunktionen. (Se <i>Utskrift av förminskat inkommande fax</i> på sidan 43.)


## Telefonlinje eller anslutningar

Problem	Lösningar
Det går inte att ringa upp. (Ingen kopplingston)	Kontrollera att maskinen är kopplad och inte i energisparläge.
	Kontrollera att alla sladdar är anslutna.
	Lyft luren till den externa telefonen (eller maskinens lur eller trådlös telefon om en sådan finns) och slå sedan numret för att sända ett manuellt fax. Vänta tills du hör faxmottagningstonen innan du trycker på <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b> .
Maskinen svarar inte när det ringer.	Kontrollera att maskinen är inställd på korrekt mottagningsläge. (Se <i>Välja mottagningsläget</i> på sidan 39.) Kontrollera om kopplingstonen hörs. Ring om möjligt upp maskinen för att se om den svarar. Kontrollera telefonsladdens anslutning om du inte får något svar. Be teleoperatören kontrollera linjen om du inte hör några signaler när du ringer upp maskinen.

## Ta emot fax

Problem	Lösningar
Det går inte att ta emot fax.	Kontrollera att alla sladdar är anslutna.
	Kontrollera att maskinen är inställd på korrekt mottagningsläge. (Se <i>Inställningar för mottagningsläge</i> på sidan 41.)
	Om du ofta har problem med telefonlinjen kan du försöka med att ändra inställningarna för Kompatibilitet till Enkel. (Se <i>Telefonlinjestörning</i> på sidan 133.)
	Om du vill ansluta maskinen till en telefonväxel eller ISDN, ska du ändra telefonledningstyp till den som gäller för din telefon. (Se <i>Ställa in telefonlinjetyp</i> på sidan 48.)


## Sända fax

Problem	Lösningar
Det går inte att sända fax.	Kontrollera att alla sladdar är anslutna.
	Kontrollera att Fax  -knappen lyser. (Se <i>Aktivera faxläge mode</i> på sidan 32.)
	Be mottagaren att kontrollera om det finns papper i den mottagande maskinen.
	Skriv ut överföringsrapporten och kontrollera om det finns något fel. (Se <i>Rapporter</i> på sidan 73.)
Överföringsrapporten säger 'Result:ERROR'.	Problemet beror förmodligen på en tillfällig (statisk) linjestörning. Försök att sända faxet igen. Om du skickar ett PC-FAX-meddelande och får "Result:ERROR" i överföringsrapporten kan maskinens minne vara fullt. Du kan frigöra minne genom att stänga av Avancerad faxfunktion (se <i>Stänga av avancerade faxfunktioner</i> på sidan 68), skriva ut faxmeddelanden i minnet (se <i>Skriva ut ett fax från minnet</i> på sidan 44) eller avbryta ett fördröjt fax eller ett pollningsjobb (se <i>Avbryta ett fax som bearbetas</i> på sidan 33 eller <i>Kontrollera och radera väntande jobb</i> på sidan 37). Be telefonbolaget att kontrollera linjen om problemet kvarstår.
	Om det ofta händer att du har överföringsproblem som beror på möjlig störning på telefonlinjen kan du försöka med att ändra menyinställningarna för Kompatibilitet till Enkel. (Se <i>Telefonlinjestörning</i> på sidan 133.)
	Om du vill ansluta maskinen till en telefonväxel eller ISDN, ska du ändra telefonledningstyp till den som gäller för din telefon. (Se <i>Ställa in telefonlinjetyp</i> på sidan 48.)
Dålig faxöverföringskvalitet.	Försök att ändra upplösningen till Fin eller Superfin. Gör en kopia för att se att maskinens skannerfunktion fungerar. Rengör skannern om kopieringskvaliteten är otillfredsställande. (Se <i>Rengöra skannern</i> på sidan 137.)
Vertikala svarta linjer vid sändning.	Svarta vertikala streck på skickade faxmeddelanden orsakas vanligtvis av smuts eller korrigeringsvätska på glasdelen. Rengör glasdelen. (Se <i>Rengöra skannern</i> på sidan 137.)

## Ta emot inkommande samtal

Problem	Lösningar
Maskinen behandlar röster som CNG-signaler.	Om Faxavkänning är på är maskinen mer ljudkänslig än normalt. Den kan av misstag registrera vissa röster eller musik som inkommande faxsignaler och svara med faxmottagningssignaler. Inaktivera maskinen genom att trycka på <b>Stop/Exit</b> . Försök att avhjälpa det här problemet genom att välja Faxavkänning Av. (Se <i>Faxavkänning</i> på sidan 42.)
Överföra ett faxesamtal till maskinen.	Om du svarade på en extern telefon eller en sidoapparat trycker du in Fjärrstyrd aktiveringskod (standardinställningen är * 5 1). Lägg på när din maskin svarar.
Anpassade funktioner på en enkel linje.	Om Samtal väntar, Samtal väntar/nummerpresentation, ett larmsystem eller någon annan extrafunktion är inkopplad på en enkel telefonlinje kan det störa sändning och mottagning av faxmeddelanden.  <b>Exempel:</b> Om du abonnerar på Samtal väntar eller någon annan extrafunktion och dess signal ljuder medan maskinen sänder eller tar emot ett faxmeddelande kan signalen temporärt avbryta eller störa faxet. Brothers felkorrigeringsfunktion bör lösa det här problemet. Problemet uppstår i regel på alla maskiner som sänder och tar emot information på en enkellinje med extrafunktioner. Om du absolut vill undvika denna typ av störningar bör du använda en separat telefonlinje utan extrafunktioner.

## Kopieringsproblem

Problem	Lösningar
Det går inte att göra en kopia.	Kontrollera att Kopiera  -knappen lyser. (Se <i>Ange kopieringsläge</i> på sidan 78.)
Vertikala streck på kopior.	Rengör skannern om det finns streck på kopiorna. Se <i>Rengöra skannern</i> på sidan 137.)
Dåliga kopior då dokumentmataren används.	Försök med att använda kopieringsglaset. (Se <i>Använda kopieringsglaset</i> på sidan 11.)
Vertikal svart linje på kopior.	Svarta vertikala streck på kopior orsakas vanligtvis av smuts eller korrigeringsvätska på glasdelen. Rengör glasdelen. (Se <i>Rengöra skannern</i> på sidan 137.)

## Skanningsproblem

Problem	Lösningar
TWAIN/WIA-fel visas när du börjar skanna.	Kontrollera att Brother TWAIN/WIA-drivrutinen är vald som primärkälla. I PaperPort® 11SE med OCR, klicka på <b>File, Scan or Get Photo</b> och klicka på <b>Select</b> för att välja drivrutinen Brother TWAIN/WIA.
Dålig skanning då dokumentmataren används.	Försök med att använda kopieringsglaset. (Se <i>Använda kopieringsglaset</i> på sidan 11.)

## Programvaruproblem

Problem	Lösningar
Det går inte att installera programmet eller skriva ut.	Kör programmet <b>Repair MFL-Pro Suite</b> på cd-skivan. Programmet reparerar och installerar om programmet.
"Device Busy" (enheten är upptagen)	Kontrollera om några felmeddelanden visas på LCD-skärmen.
Det går inte att skriva ut bilder från FaceFilter Studio.	Om du vill använda FaceFilter Studio måste du installera programmet FaceFilter Studio från cd-skivan som medföljer maskinen. Om du vill installera FaceFilter Studio, se <i>snabbguiden</i> .  Innan du startar FaceFilter Studio för första gången måste du kontrollera att Brother-maskinen är påslagen och ansluten till datorn. På det här sättet får du tillgång till alla funktionerna i FaceFilter Studio.

## PhotoCapture Center™-problem

Problem	Lösningar
Flyttbar disk fungerar inte som avsett.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Har du installerat uppdateringen för Windows® 2000? Om inte, gör så här:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Koppla från USB-kabeln.</li> <li>Installera Windows® 2000-uppdateringen med någon av följande metoder.                   <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Installera MFL-Pro Suite från cd-skivan. (Se <i>Snabbguide</i>.)</li> <li>■ Ladda ner det senaste servicepaketet från Microsofts webbplats.</li> </ul> </li> <li>Vänta cirka en minut efter att du startat om datorn och anslut sedan USB-kabeln.</li> </ol> </li> <li>Ta ut minneskortet och sätt in det igen.</li> <li>Om du har valt "Mata ut" från Windows® ska du ta ut minneskortet innan du fortsätter.</li> <li>Om ett felmeddelande visas när du försöker mata ut kortet betyder det att kortet håller på att läsas. Vänta ett tag och försök igen.</li> <li>Om inget av ovanstående hjälper ska du stänga av datorn och maskinen och starta dem igen. (Du måste stänga av maskinen genom att koppla bort nätkabeln.)</li> </ol>
Det går inte att läsa Flyttbar disk från skrivbordsikonen.	Kontrollera att minneskortet eller USB Flash-minnet är rätt insatt.

## Nätverksproblem

Problem	Lösningar
Det går inte att skriva ut över nätverket.	<p>Kontrollera att maskinen är påslagen, nätansluten och att den befinner sig i beredskapsläget. Skriv ut en nätverkskonfigurationslista (se <i>Rapporter</i> på sidan 73) och kontrollera de aktuella nätverksinställningarna på listan. Återanslut LAN-kabeln till hubben för att verifiera att kablar och nätverksanslutningar är bra. Anslut om möjligt maskinen till en annan port och med en annan kabel. Om anslutningarna är bra visar maskinen LAN aktivt i 2 sekunder.</p> <p>(Om du använder en trådlös anslutning (endast MFC-885CW) eller har nätverksproblem, se bruksanvisningen för nätverksanvändare så får du mer information.)</p>
Funktionen för nätverksskanning fungerar inte.	<p>(Endast Windows®-användare) Brandväggsinställningen på din dator kan avslå den nödvändiga nätverkskopplingen. Konfigurera brandväggen genom att följa anvisningarna nedan. Om du använder ett särskilt program för brandväggen ska du gå till programmets bruksanvisning eller kontakta programvarutillverkaren.</p> <p>Användare av Windows® XP SP2 och Windows Vista™: Se <i>Inställningar för brandvägg</i> i Bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.</p> <p>Windows® XP SP1-användare: Gå till Brother Solutions Center.</p>
Funktionen för PC-FAX-mottagning på nätverket fungerar inte.	
Datorn känner inte av maskinen.	<p>&lt;Windows®-användare&gt;</p> <p>Brandväggsinställningen på din dator kan avslå den nödvändiga nätverksanslutningen. Det finns mer information i ovanstående anvisning.</p> <p>&lt;Macintosh®-användare&gt;</p> <p>Välj maskinen igen i programmet DeviceSelector (Enhetsväljare) i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities eller från listan med modeller i ControlCenter2.</p>



## Felmeddelanden

Fel kan ibland uppstå på kontorsmaskiner, inklusive den här maskinen. Om detta inträffar identifierar i regel maskinen felet och visar ett felmeddelande. I listan nedan förklaras de vanligaste felmeddelandena.

De flesta felen kan du rätta till själv. Om du behöver mer hjälp kan du få svar på vanliga frågor (FAQs) och felsökningstips på webbplatsen Brother Solutions Center.

Besök <http://solutions.brother.com>.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Anslutningsfel	Du försökte polla en faxmaskin som inte är inställd på pollning.	Kontrollera den andra faxmaskinens pollningsinställning.
Bild för lång.	Fotot har oregelbundna proportioner så det går inte att lägga till effekter.	Välj en bild med regelbundna proportioner.
Bild för liten.	Fotot är för litet för att kunna beskåras.	Välj en större bild.
Bläck slut	Minst en färgpatron är tom. Maskinen gör inga utskrifter av något slag. Så länge det finns plats i minnet tas svartvita faxmeddelanden emot. Om sändaren är en färgfaxmaskin ber maskinens "handskakning" att meddelandet sänds med svartvit text. Om avsändaren har en konverteringsfunktion kommer färgfaxet att tas emot i minnet som ett svartvitt faxmeddelande.	Byt de tomma färgpatronerna. (Se <i>Byta bläckpatroner</i> på sidan 134.)
Bortkopplad	Personen i den andra änden eller dennes faxmaskin bröt samtalet.	Försök att sända eller ta emot på nytt.
Data i minnet	Utskriftsdata finns kvar i maskinens minne.	Tryck på <b>Stop/Exit</b> . Maskinen avbryter utskriften och raderar den från minnet. Försök att skriva ut på nytt.
Ej registrerad	Du har försökt att nå ett kortnummer som inte är inprogrammerat.	Programmera kortnumret. (Se <i>Lagra kortnummer</i> på sidan 54.)
Fel pappersform.	Fel pappersformat.	Fyll på korrekt pappersformat (Letter, Legal eller A4) och tryck sedan på <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b> .
Fel på mediakort	Minneskortet är antingen skadat, felaktigt formaterat eller också är det något annat problem med minneskortet.	Placera kortet i facket och se till att det sitter ordentligt i korrekt position. Om felet kvarstår ska du kontrollera mediaenheten (kortplatsen) på maskinen genom att sätta i ett annat minneskort som du vet fungerar.
Hubben är obrukbar.	En hub eller en USB-enhet med hub har anslutits till USB-gränssnittet.	En hub eller en USB-enhet med hub stöds inte. Koppla ur enheten från USB-gränssnittet.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Hög temperatur	Skrivhuvudet är för varmt.	Låt maskinen svalna.
Ingen fil	Minneskortet eller USB-enheten i mediaenheten innehåller inte någon JGP-fil.	Sätt i korrekt minneskort eller USB-enhet i uttagen igen.
Ingen nummerpre.	Det finns ingen historik för inkommande samtal. Du har inte tagit emot några samtal eller du har inte abonnerat på telefonbolagets nummerpresentationstjänst.	Om du vill använda funktionen nummerpresentation, kontakta din telefonoperatör. (Se <i>Nummerpresentation</i> på sidan 46.)
Ingen patron	En färgpatron har installerats på fel sätt.	Installera om färgpatronen. (Se <i>Byta bläckpatroner</i> på sidan 134.)
Inget papper	Maskinen har slut på papper, eller papperet har inte laddats på rätt sätt i pappersfacket.	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Fyll på papper i pappersfacket och tryck sedan på <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b>.</li> <li>■ Ta bort papperet, fyll på det igen och tryck sedan på <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b>.</li> </ul>
	Papper har fastnat i maskinen.	Se <i>Skrivarstopp eller pappersstopp</i> på sidan 131.
Inget svar/uppt.	Ingen svarar på det nummer du har slagit eller linjen är upptagen.	Kontrollera numret och försök igen.
Initieringsfel XX	Maskinen har ett mekaniskt problem. — <b>ELLER</b> — Ett främmande föremål har fastnat i maskinen, t.ex. ett gem eller ett trasigt papper.	Öppna skannerlocket och ta bort föremål på insidan av maskinen. Om felmeddelandet fortsätter att visas, gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Koppla bort strömmen ett antal minuter, och anslut sedan igen. (Maskinen kan vara avstängd i cirka 24 timmar utan att förlora faxmeddelanden som sparats i minnet. (Se <i>Överföra dina fax eller faxrapport</i> på sidan 129.)</li> </ul>
Kan ej anv. telef. XX	Maskinen har ett mekaniskt problem. — <b>ELLER</b> — Ett främmande föremål har fastnat i maskinen, t.ex. ett gem eller ett trasigt papper.	Öppna skannerlocket och ta bort föremål på insidan av maskinen. Om felmeddelandet fortsätter att visas, gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Koppla bort strömmen ett antal minuter, och anslut sedan igen. (Maskinen kan vara avstängd i cirka 24 timmar utan att förlora faxmeddelanden som sparats i minnet. (Se <i>Överföra dina fax eller faxrapport</i> på sidan 129.)</li> </ul>

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Kan inte rengöra XX	Maskinen har ett mekaniskt problem. —ELLER— Ett främmande föremål har fastnat i maskinen, t.ex. ett gem eller ett trasigt papper.	Öppna skannerlocket och ta bort föremål på insidan av maskinen. Om felmeddelandet fortsätter att visas, gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Koppla bort strömmen ett antal minuter, och anslut sedan igen. (Maskinen kan vara avstängd i cirka 24 timmar utan att förlora faxmeddelanden som sparats i minnet. (Se <i>Överföra dina fax eller faxrapport</i> på sidan 129.)</li> </ul>
Kan inte skanna XX	Maskinen har ett mekaniskt problem. —ELLER— Ett främmande föremål har fastnat i maskinen, t.ex. ett gem eller ett trasigt papper.	Öppna skannerlocket och ta bort föremål på insidan av maskinen. Om felmeddelandet fortsätter att visas, gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Koppla bort strömmen ett antal minuter, och anslut sedan igen. (Maskinen kan vara avstängd i cirka 24 timmar utan att förlora faxmeddelanden som sparats i minnet. (Se <i>Överföra dina fax eller faxrapport</i> på sidan 129.)</li> </ul>
Kan inte skriva XX	Maskinen har ett mekaniskt problem. —ELLER— Ett främmande föremål har fastnat i maskinen, t.ex. ett gem eller ett trasigt papper.	Öppna skannerlocket och ta bort föremål på insidan av maskinen. Om felmeddelandet fortsätter att visas, gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Koppla bort strömmen ett antal minuter, och anslut sedan igen. (Maskinen kan vara avstängd i cirka 24 timmar utan att förlora faxmeddelanden som sparats i minnet. (Se <i>Överföra dina fax eller faxrapport</i> på sidan 129.)</li> </ul>
Komm. fel	En dålig telefonlinje har orsakat kommunikationsproblem.	Be telefonoperatören att kontrollera linjen om problemet fortsätter.
Kontr dokument	Dokumentet laddades eller matades fel, eller dokumentet som skannades från dokumentmataren var för långt.	Se <i>Använda dokumentmataren</i> på sidan 10. Se <i>Dokument som fastnat</i> på sidan 130.
Låg temperatur	Skrivhuvudet är för kallt.	Låt maskinen värma upp.
Luckan är öppen.	Skannerlocket är inte helt stängt.	Lyft på locket till kopieringsglaset och stäng det igen.
	Skyddet för färgpatronerna är inte helt stängt.	Stäng skyddet för färgpatronerna noggrant.
Media fullt.	Minneskortet eller USB Flash-minnet du använder innehåller redan 999 filer.	Maskinen kan bara spara till minneskortet eller USB Flash-minnet om det innehåller färre än 999 filer. Ta bort oanvända filer för att göra plats och försök igen.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Minnet är fullt	Maskinens minne är fullt.	<b>Faxöverföring eller kopiering pågår</b> Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tryck på <b>Stop/Exit</b> och vänta tills den funktion som arbetar är klar innan du försöker igen.</li> <li>■ Rensa data i minnet. Om du vil frigöra mer minne kan du stänga av Avancerad faxfunktion. (Se <i>Stänga av avancerade faxfunktioner</i> på sidan 68.)</li> <li>■ Skriv ut faxmeddelanden som ligger i minnet. (Se <i>Skriva ut ett fax från minnet</i> på sidan 44.)</li> </ul>
	Minneskortet eller USB Flash-minnet du använder har inte tillräckligt med plats för att dokumenten ska kunna skannas.	Radera oanvända filer från minneskortet eller USB Flash-minnet för att skapa utrymme och försök igen.
Oanvändbar enhet Koppla fr. enheten fr. främre kontakt & stäng av / sätt på maskinen	En trasig enhet har anslutits till USB-gränssnittet.	Dra ut enhetens kontakt ur USB-porten och tryck på <b>Power Save</b> för att stänga av maskinen och sätt sedan på den igen.
Oanvändbar enhet Koppla från USB-enheten.	En USB-enhet eller ett USB Flash-minne som inte fungerar har anslutits direkt till USB-gränssnittet.  Om du vill ha mer information, besök oss på <a href="http://solutions.brother.com">http://solutions.brother.com</a> .	Koppla ur enheten från USB-gränssnittet.
Papperstrassel	Papper har fastnat i maskinen.	Öppna luckan (på maskinens baksida) och ta bort papperet som har fastnat. (Se <i>Skrivarstopp eller pappersstopp</i> på sidan 131.)
Snart slut	Minst en färgpatron är tom. Om sändaren är en färgfaxmaskin ber maskinens "handskakning" att meddelandet sänds med svartvit text. Om avsändaren har en konverteringsfunktion kommer färgfaxet att tas emot i minnet som ett svartvitt faxmeddelande.	Beställ en ny färgpatron.

## Felanimation

Felanimation visar instruktioner steg-för-steg när papper fastnar eller när bläckpatroner tar slut. Du kan läsa stegen i din egen takt genom att trycka på ► när du vill se nästa steg och på ◀ när du vill backa. Om du inte trycker på någon tangent efter 1 minut börjar animationen automatiskt igen.



### Obs

Du kan trycka på ◀, ► eller **OK** om du vill pausa auto-animationen och gå tillbaka till stegvist läge.

## Överföra dina fax eller faxrapport

Om följande visas på LCD-skärmen:

- Kan inte rengöra XX
- Initieringsfel XX
- Kan inte skriva XX
- Kan inte skanna XX
- Kan ej anv. telef. XX

Du bör överföra dina faxmeddelanden till en annan faxmaskin eller till din PC. (Se *Överföra fax till en annan faxmaskin* på sidan 129 eller *Överföra faxmeddelanden till din PC* på sidan 130.)

Du kan även överföra faxrapporter för att kontrollera om det finns några fax som ska överföras. (Se *Skicka faxrapporten till en annan faxmaskin* på sidan 130.)



### Obs

Om det finns ett felmeddelande på maskinens LCD-skärm, kopplar du ur maskinen från strömkällan i ett antal minuter och sätter sedan tillbaka sladden efter att faxen har överförts.

## Överföra fax till en annan faxmaskin

Du kan endast aktivera faxöverföringsläget om du har angett ett Fax-ID. (Se *Ställa in station-ID* i snabbguiden.)

- 1 Tryck på **Stop/Exit** för att tillfälligt avbryta felet.
- 2 Tryck på **Menu**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Service*. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Dataöverföring*. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Faxöverföring*. Tryck på **OK**.
- 6 Gör något av följande:
  - Om LCD-skärmen visar *Ingen data finns det inga faxmeddelanden kvar i maskinens minne*. Tryck på **Stop/Exit**.
  - Ange numret till faxen som du vill överföra faxmeddelanden till.
- 7 Tryck på **Mono Start**.

## Överföra faxmeddelanden till din PC

Du kan överföra faxmeddelanden från maskinens minne till datorn.

- 1 Tryck på **Stop/Exit** för att tillfälligt avbryta felet.
- 2 Se till att du har installerat **MFL-Pro Suite** på din PC och aktivera sedan **PC FAX Receiving** på datorn. (För ytterligare information, se *PC-FAX-mottagning* för Windows® i bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.)
- 3 Kontrollera att du ställt in PC-FAX-mottagning på maskinen. (Se *PC-Fax-mottagning* på sidan 66.)  
Om det finns faxmeddelanden i maskinens minne när du ställer in PC-FAX-mottagning kommer det upp en fråga på LCD-skärmen om du vill överföra meddelandena till din PC.
- 4 Gör något av följande:
  - Om du vill överföra alla faxmeddelanden till din PC trycker du på **1**. Du blir tillfrågad om du vill ha en backup-utskrift.
  - Om du vill avsluta och lämna kvar alla faxmeddelanden i minnet trycker du på **2**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

## Skicka faxrapporten till en annan faxmaskin

Du kan endast aktivera faxöverföringsläget om du har angett ett Fax-ID. (Se *Ställa in station-ID* i snabbguiden.)

- 1 Tryck på **Stop/Exit** för att tillfälligt avbryta felet.
- 2 Tryck på **Menu**.
- 3 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja *Service*. Tryck på **OK**.

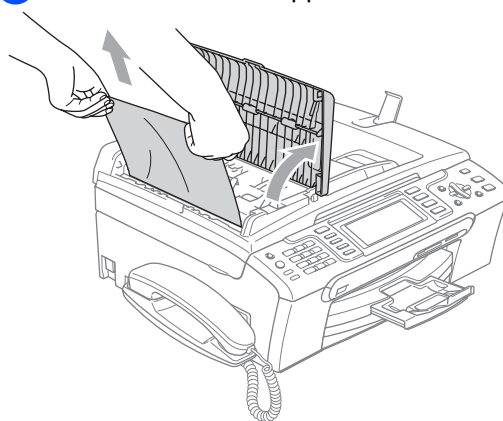
- 4 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja *Dataöverföring*. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja *Rapportöverf..* Tryck på **OK**.
- 6 Ange faxnumret till vilket faxrapporten ska vidareändas.
- 7 Tryck på **Mono Start**.

## Dokument som fastnat

Dokumentet kan fastna i dokumentmataren om de inte placeras eller matas korrekt eller om det är för långt. Följ stegen nedan för att avlägsna ett dokument som fastnat.

### Dokument fastnar längst upp i dokumentmataren

- 1 Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.
- 2 Öppna dokumentmatarens lock.
- 3 Dra ut dokumentet uppåt och till vänster.



- 4 Stäng dokumentmatarens lock.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

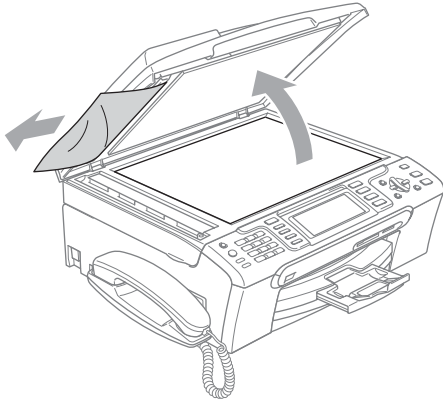


### Obs

För att undvika att dokument fastnar ska du stänga dokumentmatarens lock riktigt genom att trycka på mitten.

## Dokument fastnar i dokumentmataren

- 1 Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.
- 2 Lyft på maskinens lock.
- 3 Dra ut dokumentet mot maskinens vänstra sida.

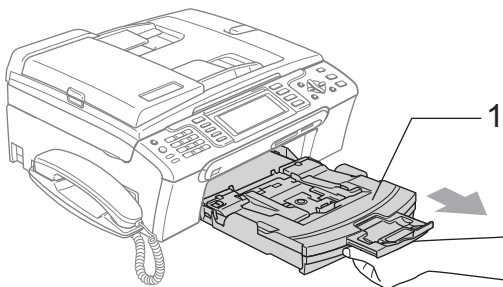


- 4 Stäng maskinens lock.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

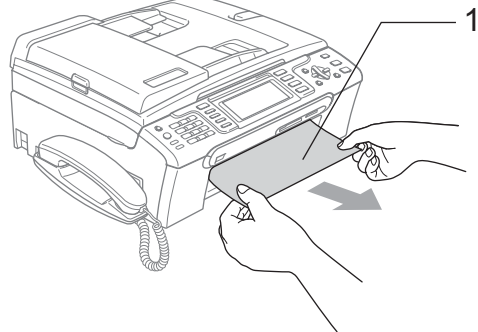
## Skrivarstopp eller pappersstopp

Avlägsna papper som har fastnat beroende på vart i maskinen det har fastnat. Öppna och stäng skannerlocket för att återställa felet.

- 1 Avlägsna pappersfacket (1) från maskinen.

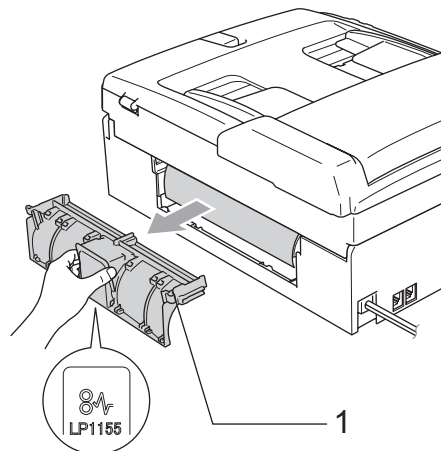


- 2 Ta ut papperet som fastnat (1) och tryck på **Stop/Exit**.



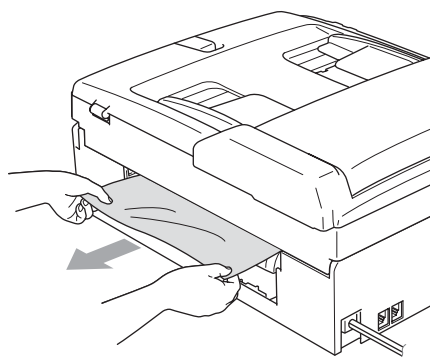
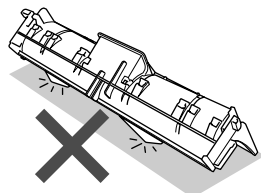
- Om du inte kan ta bort papperet som fastnat från framsidan, eller om felmeddelandet fortfarande visas på LCD-skärmen efter att du tagit bort papperet, gå till nästa steg.

- 3 Ta bort luckan (1) från maskinens baksida. Dra ut papperet från maskinen.

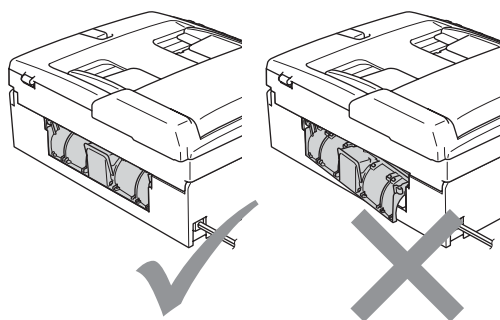


## ! VAR FÖRSIKTIG

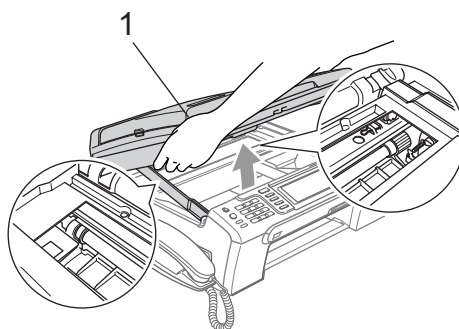
Placera INTE luckan nedåt som bilden visar. Då kan du skada luckan och det kan orsaka pappersstopp.



- 4 Sätt tillbaka luckan.  
Se till att luckan sitter korrekt på plats.



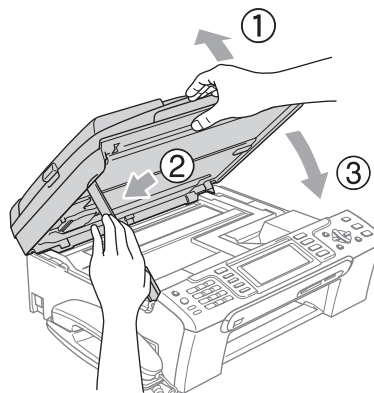
- 5 Med hjälp av båda händerna och plastflikarna på båda sidorna av maskinen lyfter du upp skannerlocket (1) tills det säkert låses fast i öppet läge. Kontrollera att det inte finns något fastsatt papper kvar i hörnen av maskinen.



## Obs

Om papper fastnar under skrivhuvudet ska du stänga av strömmen till maskinen, och sedan flytta på skrivhuvudet för att avlägsna papperet.

- 6 Lyft upp skannerlocket för att låsa upp låset (1). Tryck ned stödet för skannerlocket försiktigt (2) och stäng det (3).

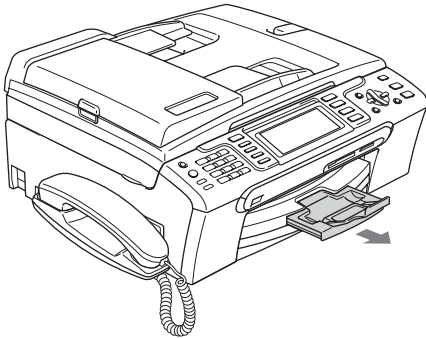




- 7 Tryck noggrant tillbaka pappersfacket i maskinen.

**Obs**

Kontrollera att du drar ut pappersstödet tills du hör ett klickljud.



## Detektering av kopplingston

Då du sänder ett fax automatiskt, kommer din maskin att vänta under en bestämd tid innan den börjar att slå numret. Genom att ändra kopplingstonens inställning till *Detektering* kommer maskinen att slå numret så snart den känner av kopplingstonen. Denna inställning kan spara en liten mängd tid då man sänder ett fax till olika nummer. Om du ändrar inställningen och börjar få problem med uppringningen ska du ändra tillbaka till standardinställningen *Ingen detekter..*

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Grundinställn..*  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Rington*.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja *Detektering* eller *Ingen detekter..*  
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

## Telefonlinjestörning

Om du har problem med att skicka eller ta emot ett faxmeddelande på grund av troliga störningar på telefonlinjen kan du ändra kompatibilitetsinställningen, vilket reducerar modemhastigheten för att minimera fel.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Fax*.  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Övrigt*.  
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Kompatibilitet*.
- 5 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja *Normal* (eller *Enkel*).
  - *Enkel* minskar modemets hastighet till 9600 bps. Om telefonlinjen är utsatt för återkommande störningar kanske du hellre vill använda den endast när du behöver.
  - *Normal* ställer in modemets hastighet till 14400 bps. (fabriksinställning)
 Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

**Obs**

När du ändrar kompatibiliteten till *Enkel* är ECM-funktionen endast tillgänglig för sändning av färgfax.

# Rutinunderhåll

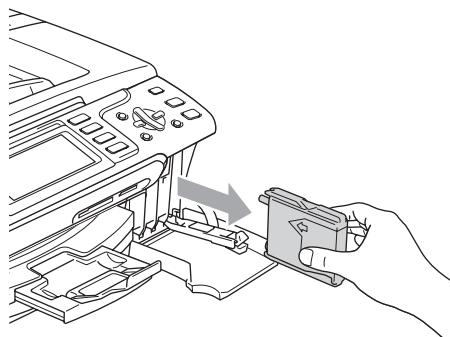
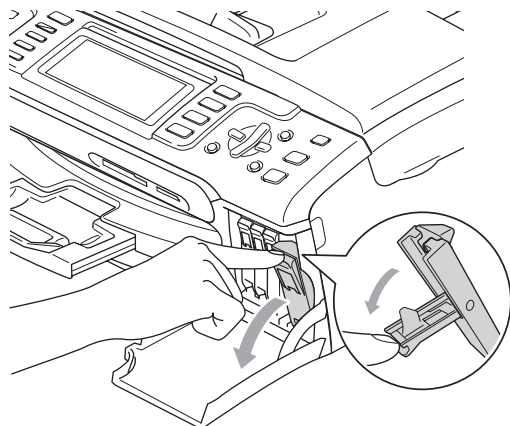
## Byta bläckpatroner

I maskinen finns en bläckpunktsräknare. Bläckpunktsräknaren håller reda på hur mycket bläck som finns kvar i de fyra patronerna. Ett meddelande visas på LCD-skärmen när bläckpunktsräknaren registrerar att en patron är på väg att bli tom.

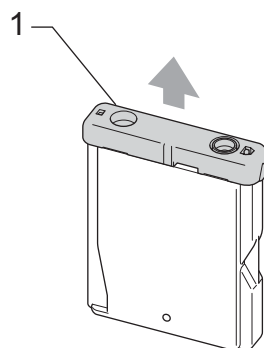
På LCD-skärmen visas vilken färgpatron som håller på att ta slut och vilken som behöver ersättas. Byt färgpatronerna i den rätta ordningen som anges på LCD-skärmen.

Det finns en liten mängd bläck kvar i färgpatronen trots att maskinen anger att den är tom. Det måste finnas lite bläck kvar i patronen så att den inte torkar ut och skadar skrivhuvudet.

- 1 Öppna färgpatronens lock. Om en eller flera färgpatroner är tomma, t.ex. den svarta, visar LCD-skärmen **Bläck slut och BK Svart**.
- 2 Tryck ner frigöringsspaken och ta ut färgpatronen för den färg som visas på LCD-skärmen.

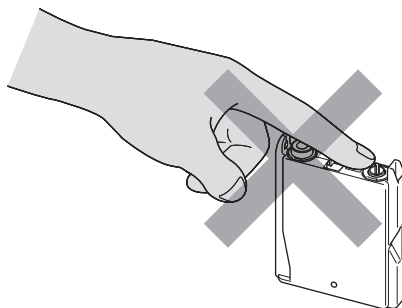


- 3 Öppna förpackningen till den färgpatron som anges på LCD-skärmen och ta ut färgpatronen.
- 4 Ta bort det gula skyddet (1).



### Olämplig installation

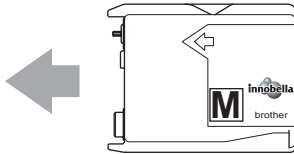
Rör INTE området som visas i bilden nedan.



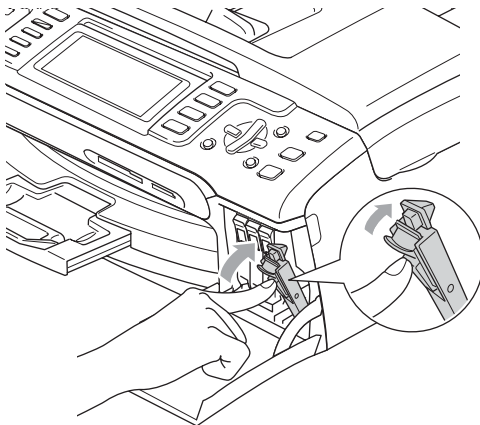
**Obs**

Bläckpatronerna skadas inte om det gula skyddet tas av samtidigt som du öppnar förpackningen.

- 5 Varje färg har en egen plats. Installera färgpatronen i riktning med pilen på etiketten.



- 6 Lyft lockets frigöringsspak och tryck på den tills den klickar till och stäng sedan skyddet för färgpatronen.



- 7 Maskinen återställer bläckpunktsräknaren automatiskt.

**Obs**

- Om du bytt ut en bläckpatron uppmanas du att bekräfta att den installerade patronen är helt ny. (Till exempel, Har du bytt **BK** Svart) För varje ny patron du har installerat trycker du på **1** (Ja) för att automatiskt återställa bläckpunktsräknaren för den färgen. Om färgpatronen du installerade inte var en ny patron, var noga med att trycka på **2** (Nej).
- Om meddelandet Ingen patron visas på LCD-skärmen när du har installerat färgpatronerna ska du kontrollera att färgpatronerna är korrekt installerade.

**VARNING**

Om du får bläck i ögonen ska du omedelbart skölja dem med vatten. Kontakta läkare vid behov.

**VAR FÖRSIKTIG**

Ta INTE ut färgpatroner som inte behöver bytas ut. Bläckmängden kan minska, vilket leder till att maskinen inte kan registrera hur mycket färg som finns kvar i patronen.

Rör INTE patronöppningarna. Du kan få bläck på dig.

Om du spiller bläck på huden eller kläderna ska du omedelbart tvätta bort det med tvål eller rengöringsmedel.

Om du blandar ihop färgerna genom att installera en färgpatron på fel plats, gör rent skrivhuvudet flera gånger efter att du installerat färgpatronen rätt.

Installera färgpatronen i maskinen omedelbart efter att du öppnat förpackningen och förbruka bläcket inom sex månader från installationen. Använd öppnade färgpatroner före sista förbrukningsdag som anges på förpackningen.

Ta INTE isär eller fingra på färgpatronen eftersom den kan börja läcka.

Brother multifunktionsmaskiner är avsedda att använda bläck av en viss specifikation och fungerar bäst med Brothers egna färgpatroner. Brothers kan inte garantera prestandan om bläck och/eller patroner av annan specifikation används. Brother rekommenderar därför att endast Brotherpatroner används och att tomma patroner inte fylls med andra bläcksorter. Om skador på skrivarhuvudet eller på andra maskindelar orsakas vid användning av icke kompatibla produkter, kommer reparationer som krävs till följd att detta inte att omfattas av garantin.

## Rengöring av maskinens utsida

### ! VAR FÖRSIKTIG

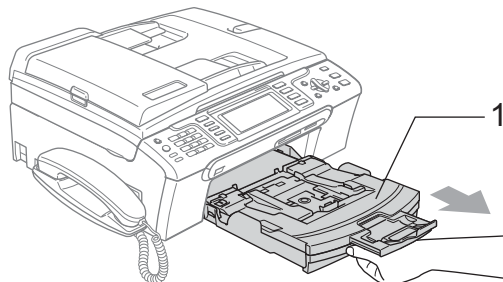
Använd milda rengöringsmedel. Rengöring med flyktiga vätskor som thinner eller tvättbensin kan skada maskinens utvändiga yta.

Använd INTE rengöringsmedel som innehåller ammoniak.

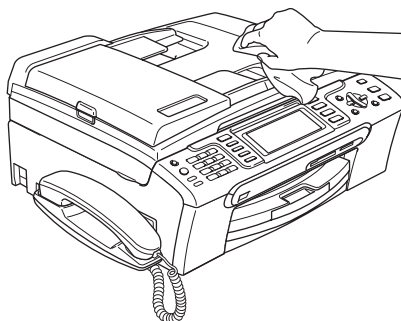
Rengör INTE kontrollpanelen med isopropylalkohol. Panelen kan spricka.

## Rengör maskinens utsida på följande sätt:

- 1 Avlägsna pappersfacket (1) helt från maskinen.

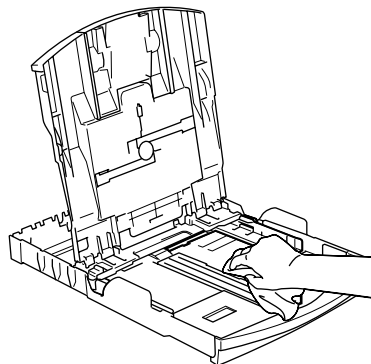


- 2 Torka av maskinens utsida med en mjuk trasa för att få bort damm.



- 3 Ta bort allt som kan ha fastnat inne i pappersfacket.

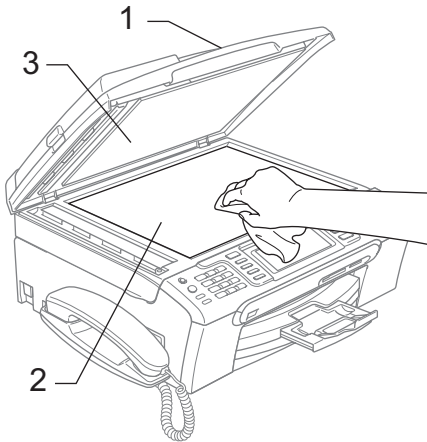
- 4 Damma av pappersfacket med en mjuk trasa.



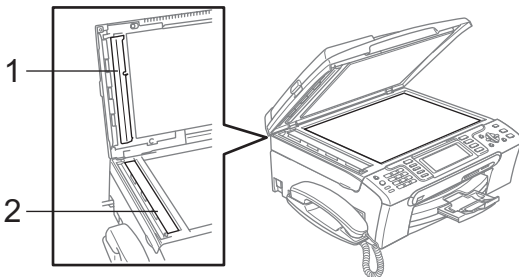
- 5 Sätt försiktigt tillbaka pappersfacket i maskinen.

## Rengöra skannern

- 1 Lyft på maskinens lock (1). Rengör kopieringsglaset (2) och den vita plasten (3) med en mjuk luddfri-duk fuktad med ett icke brandfarligt glasrengöringsmedel.



- 2 I dokumentmataren, rengör den vita listen (1) och glaslisten (2) med en mjuk luddfri trasa fuktad med ett icke brandfarligt glasrengöringsmedel.



### Obs

Förutom att rengöra glaslisten med ett icke brandfarligt glasrengöringsmedel ska du föra fingrarna över glaslisten för att se om det finns något på den. Om du känner smuts eller skräp, rengör glaslisten en gång till och koncentrera dig på det smutsiga stället. Du kan behöva upprepa rengöringsprocessen tre till fyra gånger. Gör en kopia efter varje rengöring för att testa.

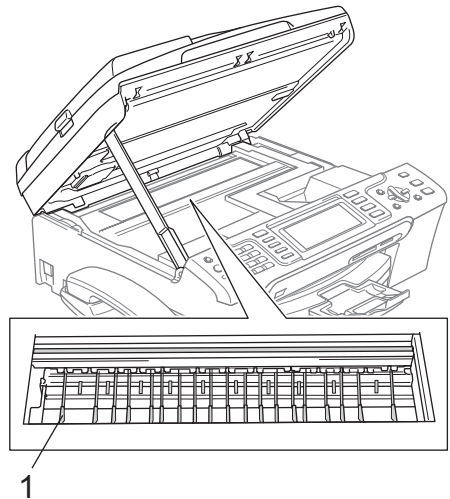
## Rengöra maskinens skrivarvals

### VARNING

Koppla bort maskinen från eluttaget före rengöring av skrivarvalsen (1).

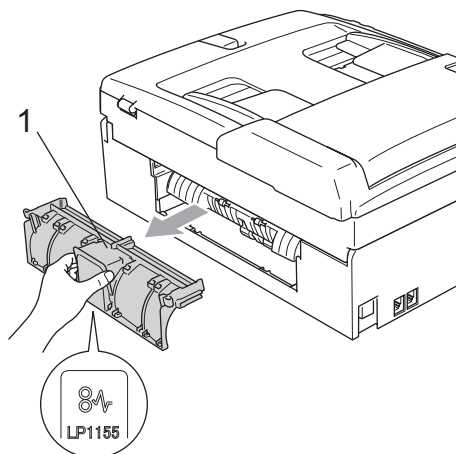
Om det har kommit bläck på eller runt skrivarvalsen torkar du av det med en mjuk, torr, luddfri trasa.

- 1 Med hjälp av båda händerna och plastflikarna på båda sidorna av maskinen lyfter du upp skannerlocket tills det säkert låses fast.
- 2 Rengör maskinens skrivarvals (1).



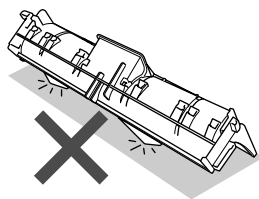
## Rengöring av pappersmatarrullen

- 1 Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.
- 2 Bryt strömmen till maskinen och avlägsna luckan (1).

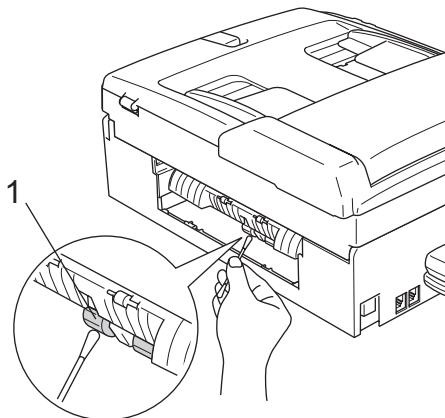


### ! VAR FÖRSIKTIG

Placera INTE luckan nedåt som bilden visar. Då kan du skada luckan och det kan orsaka pappersstopp.



- 3 Rengör pappersmatarrullen (1) med isopropylalkohol på en bomullspinne.



- 4 Sätt tillbaka luckan. Se till att luckan sitter korrekt på plats.
- 5 Sätt försiktigt tillbaka pappersfacket i maskinen.
- 6 Sätt i nätsladden igen.

## Rengöring av skrivhuvudet

Maskinen rengör skrivhuvudet automatiskt för att behålla en god utskriftskvalitet. Du kan starta rengöringsprocessen manuellt om det är problem med utskriftskvaliteten.

Rengör skrivhuvudet och färgpatronerna om en horisontell linje skrivs ut på varje text- eller bildkopia. Du kan välja att rengöra bara svart, tre färger samtidigt (Cyan/Gul/Magenta), eller samtliga fyra färger samtidigt.

Bläck förbrukas vid rengöring av skrivhuvudet. Rengöring alltför ofta leder till onödig bläckförbrukning.

### ! VAR FÖRSIKTIG

Vidrör INTE skrivhuvudet. Du riskerar att orsaka permanent skada och sätta skrivhuvudets garanti ur spel.

- 1 Gör något av följande:
  - (MFC-680CN)  
Tryck på **Ink Management**.
  - (MFC-885CW)  
Tryck på **Menu** och sedan på ▲ eller ▼ för att välja *Bläck*.  
Tryck på **OK**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Rengör*.  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ om du vill välja *Svart*, *Färg* eller *Alla*.  
Tryck på **OK**.  
Maskinen rengör skrivhuvudet i fråga.  
Maskinen intar automatiskt beredskapsläget efter avslutad rengöring.

**Obs**

Om utskriften inte förbättras när du har rengjort skrivhuvudet minst fem gånger bör du kontakta Brother-återförsäljaren.

## Kontrollera utskriftskvaliteten

Om färgerna blir bleka eller randiga på utskrifterna kan några munstycken vara igentäppta. Du kontrollerar detta genom att göra en testutskrift och titta på munstyckenas mönster.

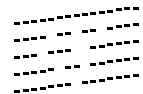
- 1 Gör något av följande:
  - (MFC-680CN)  
Tryck på **Ink Management**.
  - (MFC-885CW)  
Tryck på **Menu** och sedan på ▲ eller ▼ för att välja *Bläck*.  
Tryck på **OK**.

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Testutskrift*.  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Utskriftskval..*  
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **Colour Start**.  
Maskinen börjar att skriva ut en testutskrift.
- 5 Kontrollera kvaliteten på de fyra färgblocken på utskriften.
- 6 På LCD-skärmen visas en fråga om utskriftskvaliteten är OK.  
Gör något av följande:
  - Om alla linjer är klara och tydliga trycker du på **1 (Ja)** för att avsluta kontrollen av utskriftskvaliteten och gå till steg 10.
  - Om du ser att korta linjer saknas som på bilden nedan, tryck på **2** för att välja *Nej*.

OK



Dålig



- 7 Du tillfrågas om utskriftskvaliteten är bra för svart och tre färger.  
Tryck på **1 (Ja)** eller **2 (Nej)**.
- 8 Du tillfrågas om du vill börja rengöringen.  
Tryck på **1 (Ja)**.  
Maskinen börjar rengöringen av skrivhuvudet.
- 9 Efter avslutad rengöring, tryck på **Colour Start**.  
Maskinen gör en ny testutskrift och återgår till steg 5.

- 10 Tryck på **Stop/Exit**.  
Om du upprepar denna procedur minst fem gånger och testutskriften fortfarande är dålig, byt ut färgpatronen för den tilltänkta färgen.  
Gör en testutskrift när du har bytt färgpatron. Gör ytterligare fem testutskrifter (minst) för den nya färgpatronen om du inte är nöjd med färgåtergivningen. Om det fortfarande saknas bläck på testutskriften, kontakta Brother-återförsäljaren.

### ! VAR FÖRSIKTIG

Vidrör INTE skrivhuvudet. Du riskerar att orsaka permanent skada och sätta skrivhuvudets garanti ur spel.

### Obs



Om mynningen på skrivhuvudet är tilltäppt blir utskriften dålig.



Ett rengjort munstycke på skrivhuvudet ger en utskrift utan horisontella linjer.

## Kontrollera utskriftsjusteringen

Du kan behöva justera utskriftsinställningen om texten blir otydlig eller bilderna blir bleka efter transport av maskinen.

- 1 Gör något av följande:
  - (MFC-680CN)  
Tryck på **Ink Management**.
  - (MFC-885CW)  
Tryck på **Menu** och sedan på ▲ eller ▼ för att välja **Bläck**.  
Tryck på **OK**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Testutskrift**.  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Justeringskontroll**.  
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.  
Maskinen börjar skriva ut en justeringskontroll.
- 5 Kontrollera 600 dpi- och 1200 dpi-testutskriften för att se om 5 stämmer mest överens med 0.
- 6 Gör något av följande:
  - Om nummer 5 för både 600 dpi- och 1200 dpi-testutskrifterna är de som stämmer bäst överens trycker du på **1 (Ja)** för att avsluta justeringskontrollen och gå till steg 9.
  - Om ett annat testutskriftsnummer överensstämmer bäst för antingen 600 dpi eller 1200 dpi, tryck på **2 (Nej)** för att välja det.
- 7 För 600 dpi, tryck på det testutskriftsnummer som bäst överensstämmer med nummer 0 (1–8).
- 8 För 1200 dpi, tryck på det testutskriftsnummer som bäst överensstämmer med nummer 0 (1–8).
- 9 Tryck på **Stop/Exit**.



## Kontrollera färgvolymen

Även om bläcknivåns ikon visas på LCD-skärmen kan du använda knappen **Ink Management** eller **Menu**, **▲** eller **▼** för att se en stor graf som visar hur mycket bläck som är kvar i varje patron.

- 1 Gör något av följande:
  - (MFC-680CN)  
Tryck på **Ink Management**.
  - (MFC-885CW)  
Tryck på **Menu** och sedan på **▲** eller **▼** för att välja **Bläck**.  
Tryck på **OK**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Bläcknivå**.  
Tryck på **OK**.  
Aktuell färgnivå visas på LCD-skärmen.

- 3 Tryck på **Stop/Exit**.



### Obs

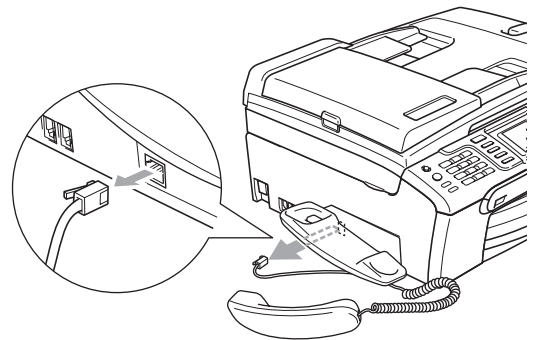
Du kan kontrollera färgnivån från datorn. (Se *Utskrift för Windows®* eller *Utskrift och faxsändning för Macintosh®* i bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.)

## Avinstallera och installera lur och lurhållare (endast MFC-680CN)

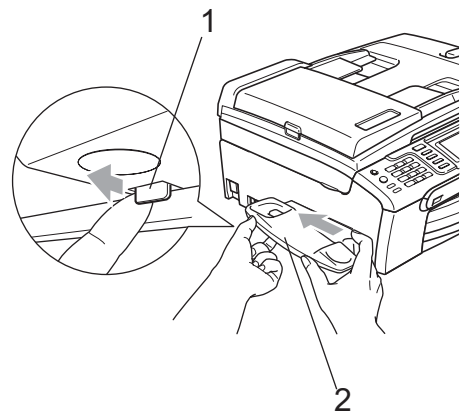
Om du inte använder luren kan du ta bort lur och lurhållare.

### Avinstallera lur och lurhållare

- 1 Dra ut spiralsladden till luren ur maskinen.



- 2 Dra i fliken (1) och håll den i rätt läge medan du trycker lurhållaren (2) mot maskinens baksida.



- 3 Fäst sidoskyddet.



### Installera lur och lurhållare

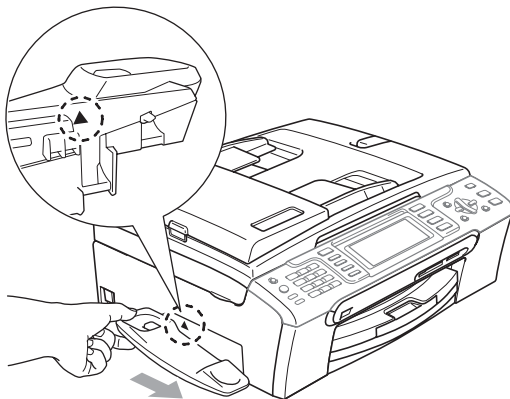
- 1 Ta av sidoskyddet.



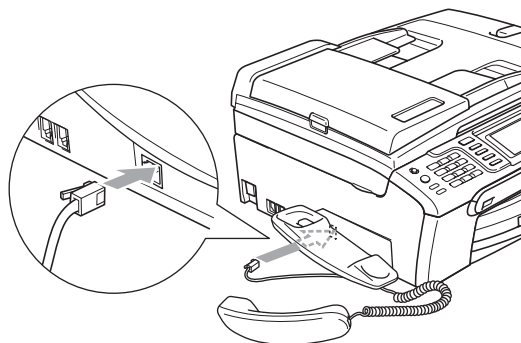
#### Obs

Om du inte kan öppna skyddet med handen, använd ett mynt.

- 2 Rikta in fördjupningspilarna på hållaren med dem på maskinen, och skjut hållaren mot maskinens framsida tills den klickar på plats.



- 3 Anslut spiralsladden till maskinen.



## Maskininformation

### Kontrollera serienummer

Du kan se maskinens serienummer på LCD-skärmen.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Maskininform..**  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Serienummer**.  
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

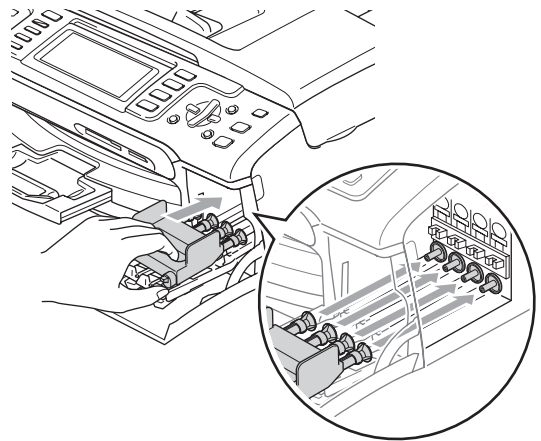
## Packa och transportera maskinen

Använd originalförpackningen när du transporterar maskinen. Du riskerar att sätta garantin ur spel om du inte packar maskinen på korrekt sätt.

### ! VAR FÖRSIKTIG

Du måste se till att skrivhuvudet är "parkerat" efter utskriftsjobbet. Lyssna noggrant innan du stänger av strömmen så att allt mekaniskt ljud har tystnat. Om maskinen inte har parkerat skrivhuvudet kan det uppstå utskriftsproblem och skador på skrivhuvudet.

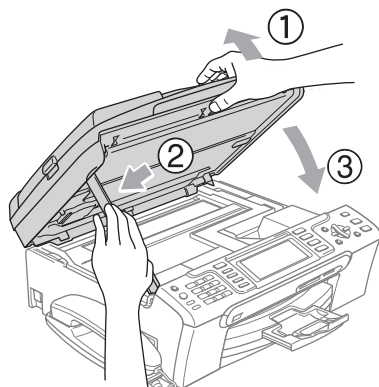
- 1 Öppna färgpatronens lock.
- 2 Dra alla frigöringsspakar nedåt och ta ut alla färgpatroner. (Se *Byta bläckpatroner* på sidan 134.)
- 3 Installera det gula skyddet, lyft varje frigöringsspak och tryck på den tills den klickar till och stäng sedan skyddet för färgpatronen.



## ! VAR FÖRSIKTIG

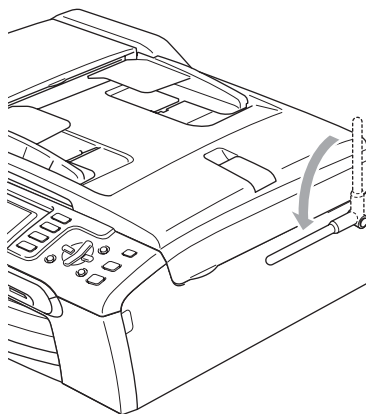
Om du inte kan hitta de gula skydden ska du INTE avlägsna färgpatronerna före transporten. Det är mycket viktigt att det gula skyddet eller färgpatronerna sitter på plats när maskinen transporteras. Du riskerar att skada maskinen eller att garantin upphävs om du varken har skydd eller patroner på plats.

- 4 Koppla bort maskinen från telefonuttaget och tag bort telefonledningen från maskinen.
- 5 Dra ut nätkabeln från eluttaget och från maskinen.
- 6 Med hjälp av båda händerna och plastflikarna på båda sidorna av maskinen lyfter du upp skannerlocket tills det säkert låses fast. Dra ur gränssnittskabeln från maskinen om den är ansluten.
- 7 Lyft upp skannerlocket (1) för att låsa upp låset. Tryck ned stödet för skannerlocket försiktigt (2) och stäng det (3).

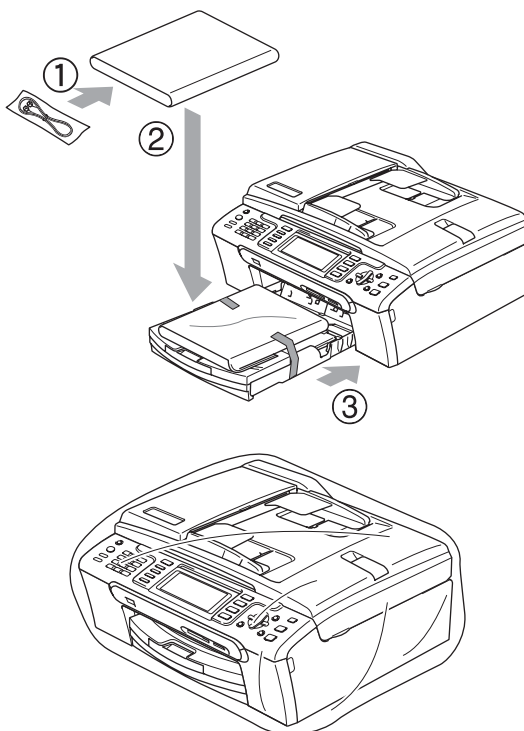


- 8 Om maskinen har en lur tar du bort den och lursladden.

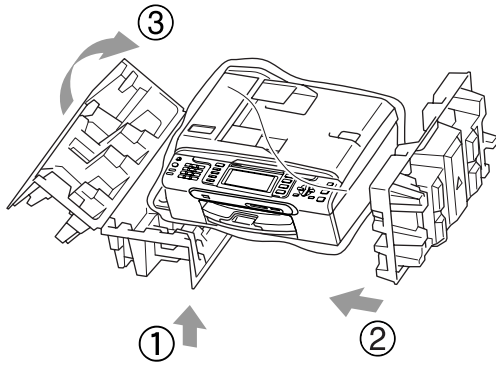
- 9 (MFC-885CW) Vrid maskinens antenn till nedåtläget.



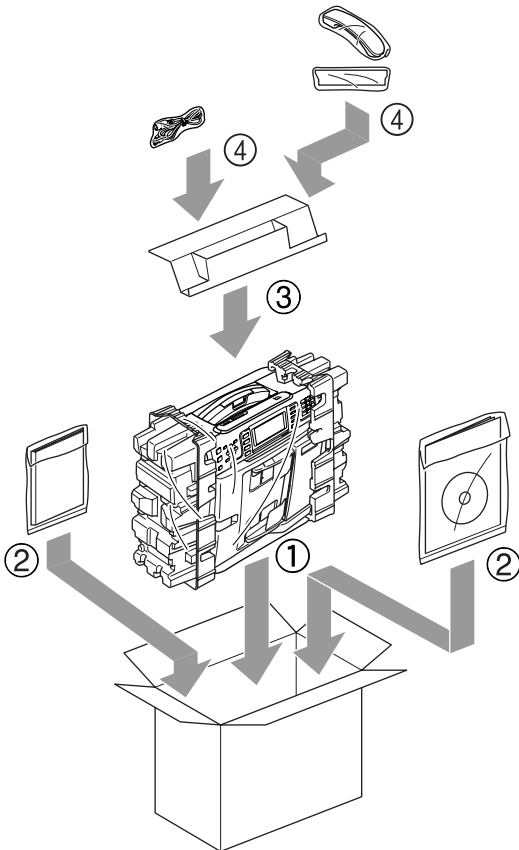
- 10 Packa in maskinen i plastpåsen och placera den i originalförpackningen tillsammans med det ursprungliga förpackningsmaterialet.



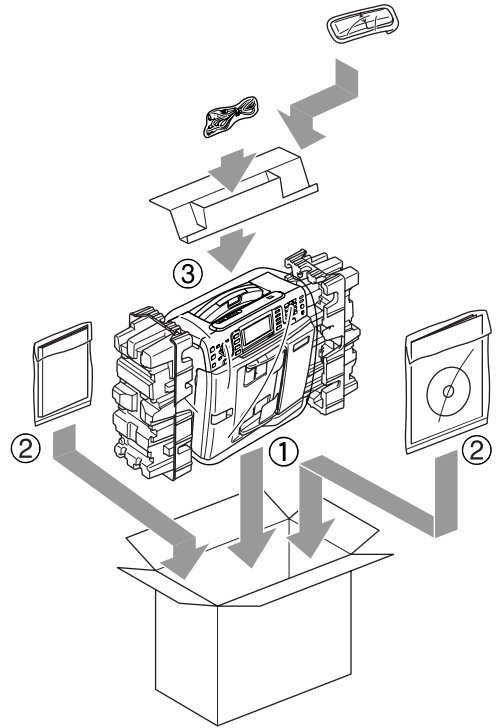
- 11 Packa det tryckta materialet i originalkartongen så som visas på bilden. Packa inte ner använda färgpatroner i kartongen.



MFC-680CN



MFC-885CW



- 12 Stäng förpackningen och tejpa fast locket.

## Programmering på skärmen

Maskinen är utrustad med skärmprogrammering (LCD) som är enkel att använda med hjälp av menyknapparna. Den användarvänliga programmeringen hjälper dig att få ut mesta möjliga av maskinens samtliga menyfunktioner.

Vi har skapat stegvisa instruktioner som visas på LCD-skärmen när du programmerar maskinen. Allt du behöver göra är att följa instruktionerna i takt med att funktionsmenyer och programmeringsalternativ visas.

## Funktionsvalstabell

Du kan programmera maskinen med hjälp av menytabellen som börjar på sidan 147. Dessa sidor listar menyvalen och alternativen.

## Minneslagring









Även om det blir strömavbrott förlorar du inte inställningarna du har valt med menyknappen eftersom de är lagrade permanent. Du kommer inte heller att förlora inställningarna i menyerna för PhotoCapture, Fax- och Kopieringsläge om du valt *Som ny standard?*. Du måste eventuellt ställa in datum och tid på nytt.



### Obs

Under ett strömavbrott behåller maskinen meddelanden som finns i minnet i cirka 24 timmar.


## Läges- och menyknappar


	Öppna huvudmenyn.
Fax  Scan  Copy  Photo Capture 	Gå till meny över tillfälliga inställningar.
▲ ▼	Bläddra igenom aktuell menynivå.
◀	Gå tillbaka till föregående menynivå.
▶	Gå till nästa menynivå.
OK 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gå till nästa menynivå.</li> <li>■ Välj ett alternativ.</li> </ul>
Clear / Back 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Avbryt den aktuella arbetsuppgiften.</li> <li>■ Gå tillbaka till föregående menynivå.</li> </ul>
Stop / Exit 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Stoppa pågående funktion.</li> </ul>

## Funktionsvalstabell


Funktionsvalstabellen hjälper dig att förstå meningen med menyval och menyalternativ som finns i maskinens program. Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.


### Menu


Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivningar	Sida	
Allmän inställ	Lägestimer	—	Av 0Sek 30Sek 1Min <b>2Min*</b> 5Min	Ställer in vilken tid den skall återgå till faxläge.	22	
	Papperstyp	—	<b>Vanligt papper*</b> Bläckst.papper Brother foto Övriga fotopapp. OH-Film	Välj papperstypen för pappersfacket.	23	
	Pappersformat	—	Letter Legal <b>A4*</b> A5 10x15cm	Välj pappersstorleken för pappersfacket.	23	
	Volym	Ringvolym	—	Av Låg <b>Med*</b> Hög	Justera ringvolymen.	24
		Knappvolym	—	Av <b>Låg*</b> Med Hög	Justera knappvolymen.	24
		Högtalarvolym	—	Av Låg <b>Med*</b> Hög	Justera högtalarvolymen.	24
	Auto Sommartid	—	<b>På*</b> Av	Ändra till sommartid automatiskt.	25	
 Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.						

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivningar	Sida
Allmän inställ (Fortsättning)	Energisparinst	—	Faxmottagn.:På* Faxmottagn.:Av	Anpassar knappen <b>Power Save</b> för att inte ta emot faxmeddelanden i energisparläge.	21
	LCD-inställn.	LCD kontrast	Ljus Med* Mörk	Justera skärmkontrasten.	25
		Bakgrundsljus	Ljus* Mörk	Du kan justera ljusstyrkan för LCD-skärmens bakgrundsljus.	25
		Dämp.timer	Av 10Sek 20Sek 30Sek*	Du kan ställa in hur länge LCD-skärmens bakgrundsljus förblir tänd efter att en knapp tryckts ner.	26
		Avstängn.timer	Av* 1Min 2Min 3Min 5Min 10Min 30Min	Du kan ställa in hur länge LCD-skärmen är tänd efter den senaste knapptryckningen.	26
		Bakgrundsbild	—	Du kan välja bakgrund på LCD-skärmen.	27
Ekokontroll (Endast MFC-885CW)	—	nivå1* nivå2 nivå3 nivå4	Justerar nivån på ekokontroll.	Se DECT™ Handset BCL-D20 Bruksanvisning	
Bläck (Endast MFC-885CW)	Testutskrift	—	Utskriftskval. Justering	Kontrollerar utskriftens kvalitet och justering.	139
	Rengör	—	Svart Färg Alla	Rengör skrivhuvudet.	138
	Bläcknivå	—	—	Kontrollerar tillgänglig bläckvolym.	141
 Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.					





Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivningar	Sida
Fax	Mottagning	Antal signaler	Antal signaler	Ställer in antalet signaler innan maskinen svarar i Endast fax eller Fax/Tel-läget.	41
			0 1 <b>2*</b> 3 4 5		
			<b>Medd.kontr.</b>	Kostnadsbesparande funktion: maskinen ringer 2 gånger om det finns meddelanden och 4 gånger om det inte finns några meddelanden så att du kan lägga på utan att betala för uppringningen.	62
			På <b>Av*</b>		
		F/T signaltid	20Sek <b>30Sek*</b> 40Sek 70Sek	Ställer in dubbelsignalringtiden i Fax/Tel-läge.	41
		Faxavkänning	<b>På*</b> Semi Av	Tar emot faxmeddelanden utan att du behöver trycka på knappen <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b> .	42
		Fjärrkod	<b>På*</b> (*51, #51) Av	Gör att du kan svara på samtliga samtal på en sidoapparat eller extern telefon samt använda koder för att aktivera eller avaktivera maskinen. Du kan välja egna koder.	51
Auto förminsk.	<b>På*</b> Av	Förminskar storleken på inkommande faxmeddelanden.	43		
Minnesmottagn.	<b>På*</b> Av	Automatisk lagring av inkommande faxmeddelanden i minnet om maskinen får slut på papper.	43		
 Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.					


Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivningar	Sida	
Fax (Fortsättning)	Rapportinst.	Sändn. kvitto	På På+kopia <b>Av*</b> Av+kopia	Grundinställning för överföringsrapport och faxjournal.	72	
		Journalperiod	Av <b>Vart 50:nde fax*</b> Var sjätte timme Var tolfte timme Var 24:e timme Var annan dag Var sjunde dag		72	
	Avancerade faxinst.	Vidares./Lagra	<b>Av*</b> Fax vidaresändn. Faxlagring Förhandsg. fax Pcfax mottagn.	Ställer in maskinen så att faxmeddelanden vidarebefordras eller inkommande faxmeddelanden sparas i minnet (så att du kan hämta dem när du inte befinner dig vid maskinen) eller så att faxmeddelanden skickas till din PC.	63	
		Fjärråtkomst	---*	Ställ in en kod för Fjärråtkomst.	69	
		Skriv ut fax	—	Skriver ut inkommande faxmeddelanden som sparats i minnet.	44	
	Väntande jobb	—	—	Du kan kontrollera vilka jobb som finns i minnet och avbryta valda jobb.	37	
	TSV inställn.	UGM	Telsv. Medd F/T meddelande	Spela upp/spela in eller radera det utgående meddelandet.	59	
		IKM maxtid	<b>30Sek*</b> 60Sek 120Sek 180Sek	Välj maximal längd på inkommande meddelanden.	62	
		IKM medhörning	<b>På*</b> Av	Gör att du kan stänga av/sätta på högtalaren för röstmeddelanden medan de kommer in.	62	
	Övrigt	Säker mottagn.	—	Förhindrar de flesta funktioner utom mottagning av faxmeddelanden i minnet.	28	
		Kompatibilitet	<b>Normal*</b> Enkel	Justerar modemhastigheten som hjälp för att lösa överföringsproblem.	133	
	 Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.					


Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivningar	Sida
<b>Fax</b> (Fortsättning)	<b>Övrigt</b> (Fortsättning)	<b>Nummerpresent.</b>	<b>På*</b> Av Visa nummer Skriv rapport	Visa eller skriv ut en lista över de senaste 30 nummerpresentationerna som lagrats i minnet.	46
<b>LAN</b>	Se nedanstående tabell				
 Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.					


## LAN-meny


Nivå1	Nivå2	Nivå3	Nivå4	Alternativ	Beskrivningar
<b>LAN</b> (Endast MFC-680CN)	<b>TCP/IP</b>	<b>BOOT metod</b>	—	<b>Auto*</b> Statisk RARP BOOTP DHCP	Välj den BOOT-metod som passar dig bäst.
		<b>IP-adress</b>	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange IP-adressen.
		<b>Nätmask</b>	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange Subnät-mask.
		<b>Gateway</b>	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange gateway-adressen.
		<b>Nodenamn</b>	—	BRNXXXXXXXXXXXX	Ange nodnamn.
		<b>WINS-konfig</b>	—	<b>Auto*</b> Statisk	Välj WINS-konfigureringsläge.
		<b>WINS server</b>	—	(Primär) 000.000.000.000 (Sekundär) 000.000.000.000	Specificerar primär- eller sekundärserverns IP-adress.
Se bruksanvisningen för nätverksanvändare på cd-skivan					
 Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.					

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Nivå4	Alternativ	Beskrivningar
LAN (Endast MFC-680CN) (Fortsättning)	TCP/IP (Fortsättning)	DNS server	—	(Primär) 000.000.000.000  (Sekundär) 000.000.000.000	Specificerar primär- eller sekundärserverns IP-adress.
		APIPA	—	På* Av	Tilldelar IP- adress automatiskt från lokalt adressomfång.
	Övrig inställ.	Ethernet	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Välj Ethernet- länkläge.
	Fabriksinst.	—	—	Ja Nej	Återställer alla nätverksinställningar till grundinställningarna.
LAN (Endast MFC-885CW)	LAN via kabel	TCP/IP	BOOT metod	Auto* Statisk RARP BOOTP DHCP	Välj den BOOT- metod som passar dig bäst.
			IP-adress	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange IP- adressen.
			Nätmask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange Subnät- mask.
			Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange gateway- adressen.
			Nodenamn	BRNXXXXXXXXXXXX	Ange nodnamn.
			WINS-konfig	Auto* Statisk	Välj WINS- konfigureringsläge.
Se bruksanvisningen för nätverksanvändare på cd-skivan					
 Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.					


Nivå1	Nivå2	Nivå3	Nivå4	Alternativ	Beskrivningar
LAN (Endast MFC-885CW) (Fortsättning)	LAN via kabel (Fortsättning)	TCP/IP (Fortsättning)	WINS server	(Primär) 000.000.000.000  (Sekundär) 000.000.000.000	Specificerar primär- eller sekundärserverns IP-adress.
			DNS server	(Primär) 000.000.000.000  (Sekundär) 000.000.000.000	Specificerar primär- eller sekundärserverns IP-adress.
			APIPA	<b>På*</b> Av	Tilldelar IP-adress automatiskt från lokalt adressomfång.
		Ethernet		<b>Auto*</b> 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Välj Ethernet-länkläge.
	WLAN	TCP/IP	BOOT metod	<b>Auto*</b> Statisk RARP BOOTP DHCP	Välj den BOOT-metod som passar dig bäst.
			IP-adress	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange IP-adressen.
			Nätmask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange Subnät-mask.
			Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange gateway-adressen.
			Nodenamn	BRWXXXXXXXXXXXX	Ange nodnamn.
			WINS-konfig	<b>Auto*</b> Statisk	Välj WINS-konfigureringsläge.
<i>Se bruksanvisningen för nätverksanvändare på cd-skivan</i>					
	Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.				

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Nivå4	Alternativ	Beskrivningar
LAN (Endast MFC-885CW) (Fortsättning)	WLAN (Fortsättning)	TCP/IP (Fortsättning)	WINS server	(Primär) 000.000.000.000 (Sekundär) 000.000.000.000	Specificerar primär- eller sekundärserverns IP-adress.
			DNS server	(Primär) 000.000.000.000 (Sekundär) 000.000.000.000	Specificerar primär- eller sekundärserverns IP-adress.
			APIPA	På* Av	Tilldelar IP-adress automatiskt från lokalt adressomfång.
		Inställn. guide	—	Du kan konfigurera utskriftsservern.	
		SecureEasySetup	—	Du kan enkelt konfigurera det trådlösa nätverket.	
		AOSS	—	Du kan enkelt konfigurera det trådlösa nätverket.	
		WLAN-status	Status	—	Du kan se aktuellt status för det trådlösa nätverket.
			Signal	—	Du kan se aktuell signalstyrka för det trådlösa nätverket.
			SSID	—	Du kan se aktuell SSID.
			Komm. läge	—	Du kan se aktuellt kommunikationsläge.
	Nätverks I/F	—	—	LAN via kabel* WLAN	Du kan välja typ av nätverksanslutning.
	Fabriksinst.	—	—	Ja Nej	Återställer alla trådburna och trådlösa nätverksinställningar till grundinställningarna.
Se bruksanvisningen för nätverksanvändare på cd-skivan					
	Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.				

Menu (  ) (fortsättning)

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivningar	Sida
Skriv rapport	Sändn. kvitto	—	—	Skriver ut de här listorna och rapporterna.	73
	Hjälplista	—	—		
	Snabbuppringn.	—	—		
	Faxjournal	—	—		
	Systeminställ.	—	—		
	Nätverksinst.	—	—		
Maskininform.	Serienummer	—	—	Gör att du kan kontrollera maskinens serienummer.	143
Grundinställn.	Svarsläge	—	<b>Endast fax*</b> Fax/Tel Manuell	Välj mottagningsläget som passar dina behov bäst.	39
	Endast (MFC-680CN)				
	Svarsläge	—	Endast fax <b>Fax/Tel*</b> Manuell	Välj mottagningsläget som passar dina behov bäst.	39
	(Endast MFC-885CW)				
	Datum och tid	—	—	Skriver datum och tid på LCD-skärmen och på varje faxad sida.	Se snabbguiden
	Fax-ID	—	Fax-ID Fax: Fax-ID Namn:	Ange namn och faxnummer, som sedan visas på varje faxad sida.	
	Rington	—	Detektering <b>Ingen detekter.*</b>	Sätter på eller stänger av kopplingstonens avkänning.	133
	Välj linjetyp	—	<b>Normal*</b> Telefonväxel ISDN	Välj telefonlinjetypen.	48
Registrera telefonlur	—	—	Ställer in maskinen så att den registrerar den trådlösa luren.	Se DECT™ Handset BCL-D20 Bruksanvisning	
(Endast MFC-885CW)					
Lokalt språk	—	Engelska Norska <b>Svenska*</b> Danska Finska	Gör att Du kan välja skärmspråk.	Se Snabbguide	
 Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.					

## Fax

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivningar	Sida
Faxupplösning	—	—	<b>Standard*</b> Fin Superfin Foto	Ställer in upplösningen på utgående fax.	36
Kontrast	—	—	<b>Auto*</b> Ljus Mörk	Gör det faxmeddelande du sänder ljusare eller mörkare.	35
Kortnummer	Sök	—	Bokstavsordning Nummerordning	Du kan slå ett nummer genom att bara trycka på några få knappar (och Start).	52
	Ställ in kortnummer	—	—	Lagrar kortnummer så att du kan ringa upp genom att bara trycka på några få knappar (och Start).	54
	Skapa grupper	—	—	Ställer in ett gruppnummer för grupsändning.	57
Utgående samtal	Ringa ett samtal Sända ett fax Lägg till kortnummer Ta bort	—	—	Du kan välja ett nummer från listan över utgående samtal och sedan ringa till det, skicka ett fax till det, lägga till det till kortnummer eller radera det.	53
Hist. nummerpre.	Ringa ett samtal Sända ett fax Lägg till kortnummer Ta bort	—	—	Du kan välja ett nummer från nummerpresentationslistan och sedan ringa till det, skicka ett fax till det, lägga till det till kortnummer eller radera det.	53
Grupsändning	Lägg till nr. Kortnummer Slutför	—	—	Du kan sända samma faxmeddelande till flera faxnummer.	34
Fördröjd sänd.	—	—	På <b>Av*</b>	Ställer in vilken tid på dygnet i 24-timmarsformat som de fördröjda faxmeddelandena ska sändas.	37
Samlad sändn.	—	—	På <b>Av*</b>	Samsänder fördröjda faxmeddelanden till samma faxnummer vid samma tid på dagen i en sändning.	37
Direktsändning	—	—	På <b>Av*</b>	Du kan sända ett faxmeddelande utan att använda minnet.	36
 Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.					



Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivningar	Sida
Pollad sändn.	—	—	Standard Säker <b>Av*</b>	Ställer in dokumentet på din maskin så att det kan hämtas av en annan faxmaskin.	76
Pollad mottag.	—	—	Standard Säker Fördröjd <b>Av*</b>	Ställer in din maskin på att hämta meddelanden från en annan faxmaskin.	74
Internat. läge	—	—	På <b>Av*</b>	Aktivera den om du har svårt att skicka fax till utlandet.	37
Skanningsform.	—	—	<b>A4*</b> Letter	Justera kopieringsglasets skannerområde för aktuell dokumentstorlek.	33
Som ny standard?	—	—	Ja Nej	Spara faxinställningarna.	38
Fabriksåterst.	—	—	Ja Nej	Återställ alla inställningar till fabriksinställningarna.	38



Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.

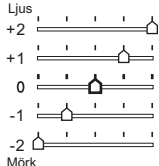
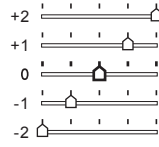

## Scan




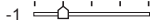












Nivå1	Alternativ1	Alternativ2	Alternativ3	Beskrivningar	Sida
Skann > E-post	—	—	—	Du kan skanna ett svartvitt dokument eller ett färgdokument till ditt e-postprogram.	Se bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan
Skanna -> bild	—	—	—	Skanna en färgbild till ditt grafikprogram.	
Skanna till ocr	—	—	—	Konvertera ett textdokument till en redigerbar textfil.	
Skanna till fil	—	—	—	Du kan skanna ett svartvitt dokument eller ett färgdokument till din dator.	
Skanna > media (när ett minneskort eller ett USB Flash-minne är insatt)	<b>Färg 150 dpi*</b> Färg 300 dpi Färg 600 dpi S/V 200x100 dpi S/V 200 dpi	<b>PDF*/JPEG</b> <b>PDF*/JPEG</b> <b>PDF*/JPEG</b> <b>TIFF*/PDF</b> <b>TIFF*/PDF</b>	(Filnamn) XXXXXX	Du kan välja skanningens upplösning, filformat och ange ett filnamn för ditt dokument.	100




Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.

## Copy


Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivningar	Sida
Kvalitet	—	—	Snabb <b>Normal*</b> Bästa	Välj kopieringsupplösning för aktuell dokumenttyp.	79
Först./Förm.	—	—	50% 69% A4→A5 78% LGL→LTR 83% LGL→A4 93% A4→LTR 97% LTR→A4 <b>100%*</b> 104% EXE→LTR 142% A5→A4 186%10x15cm→LTR 198% 10x15cm→A4 200% Eget (25-400%)	Du kan välja förstörings- eller förminskningsgrad för dokumenttypen.	79
Papperstyp	—	—	<b>Vanligt papper*</b> Bläckst.papper Brother foto Övriga fotopapp. OH-Film	Välj den papperstyp som stämmer överens med papperet i pappersfacket.	82
Pappersformat	—	—	Letter Legal <b>A4*</b> A5 10x15cm	Välj den pappersstorlek som stämmer överens med papperet i pappersfacket.	82
Ljusstyrka	—	—	Ljus +2  +1 0 -1 -2 Mörk	Justera ljusstyrkan på utskriften.	81
Kontrast	—	—	+2  +1 0 -1 -2	Justera kontrasten på utskriften.	82
 Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.					


Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivningar	Sida
<b>RÖD justering</b>		—	+2  +1  0  -1  -2 	Justerar den röda färgmängden vid kopiering.	82
<b>GRÖN justering</b>		—	+2  +1  0  -1  -2 	Justerar den gröna färgmängden vid kopiering.	
<b>BLÅ justering</b>		—	+2  +1  0  -1  -2 	Justerar den blå färgmängden vid kopiering.	
<b>Stapla/Sortera</b>	—	—	<b>Stapla*</b> Sortera	Välj om du vill stapla eller sortera flera utskrifter.	81
<b>Sidlayout</b>	—	—	<b>Av (1 på 1)*</b> 2 på 1 (S) 2 på 1 (L) 4 på 1 (S) 4 på 1 (L) Poster (3 x 3)	Gör N på 1-kopia eller affisch.	80
<b>Som ny standard?</b>	—	—	Ja Nej	Spara kopieringsinställningarna.	83
<b>Fabriksåterst.</b>	—	—	Ja Nej	Återställ alla inställningar till fabriksinställningarna.	83
 Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.					

## PhotoCapture

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivningar	Sida
Visa foto(n)	—	—	Se utskriftsinställningarna i följande tabell.	Förhandsgranska foton på LCD-skärmen.	89
Skriv ut index	<b>Papperstyp</b>	—	<b>Vanligt papper*</b> Bläckst.papper Brother foto Övriga fotopapp.	Skriv ut en miniatyrsida.	90
	<b>Pappersformat</b>	—	Letter <b>A4*</b>		
Skriv ut foton	—	—	Se utskriftsinställningarna i följande tabell.	Skriv ut en bild.	90
<b>Fotoeffekter</b>	<b>Autokorrigerig</b> <b>Förbättra hudtoner</b> <b>Förbät. naturbilder</b> <b>Ta bort röda ögon</b> <b>Monokrom</b> <b>Sepia</b>	—		Du kan justera dina foton med de här inställningarna.	91
Sök på datum	—	—	—	Du kan söka dina foton från datum.	93
Skriv alla foton	—	—	Se utskriftsinställningarna i följande tabell.	Du kan skriva ut alla foton på minneskortet eller i USB Flash-minnet.	94
<b>Bildspel</b>	—	—	—	Maskinen startar ett bildspel med dina foton.	94
<b>Beskärning</b>	—	—	—	Du kan beskära fotot och skriva ut en del av bilden.	95
 Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.					

## Utskriftsinställningar

Alternativ1	Alternativ2	Alternativ3	Alternativ4	Beskrivningar	Sida
Utskr kvalit <sup>t</sup>	Normal <b>Foto*</b>	—	—	Välj utskriftskvaliteten.	97
Papperstyp	Vanligt papper Bläckst.papper Brother foto Övriga fotopapp.*	—	—	Välj papperstyp.	97
Pappersformat	A4 <b>10x15cm*</b> 13x18cm Letter	(Då A4 eller Letter valts) 10x8cm 13x9cm 15x10cm 18x13cm 20x15cm <b>Max. Storlek*</b>	—	Välj papperet och utskriftens storlek.	97
Ljusstyrka (Visas inte när Fotoeffekter valts.)	Ljus +2 +1 0 -1 -2 Mörk	—	—	Justerar ljusstyrkan.	98
Kontrast (Visas inte när Fotoeffekter valts.)	+2 +1 0 -1 -2	—	—	Justerar kontrasten.	98
Färgförstärkn. (Visas inte när Fotoeffekter valts.)	På <b>Av*</b>	Vitbalans	+2 +1 0 -1 -2	Justerar den vita färgtonen.	98
		Skärpa	+2 +1 0 -1 -2	Förbättra detaljskärpan.	
		Färgtäthet	+2 +1 0 -1 -2	Justerar den totala färgmängden i bilden.	
 Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.					

Alternativ1	Alternativ2	Alternativ3	Alternativ4	Beskrivningar	Sida
<b>Beskär</b>	<b>På*</b> Av	—	—	Beskär bilderna runt marginalen för att passa pappers- och utskriftsstorleken. Stäng av den här funktionen om du vill skriva ut hela bilder eller förhindra oönskad beskärning.	99
<b>Kantfri</b>	<b>På*</b> Av	—	—	Ökar det utskrivbara området för att anpassas mot papperskanterna.	99
<b>Som ny standard?</b>	Ja Nej	—	—	Spara utskriftsinställningarna.	99
<b>Fabriksåterst.</b>	Ja Nej	—	—	Återställ alla inställningar till fabriksinställningarna.	99
 Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.					

## Ange text

När du ställer in vissa menyalternativ, såsom Fax-ID, kan du behöva skriva in text i maskinen. De flesta kombinerade siffer- och bokstavsknappar har fyra tecken. Knapparna för **0**, **#** och **\*** har inga bokstäver eftersom de används för specialtecken.

Genom att trycka på rätt knapp flera gånger får du tillgång till önskat tecken.

Tryck på knappen	en gång	två gånger	tre gånger	fyra gånger
<b>2</b>	A	B	C	2
<b>3</b>	D	E	F	3
<b>4</b>	G	H	I	4
<b>5</b>	J	K	L	5
<b>6</b>	M	N	O	6
<b>7</b>	P	Q	R	S
<b>8</b>	T	U	V	8
<b>9</b>	W	X	Y	Z

## Mellanslag

Om du vill ange ett mellanslag i faxnumret trycker du på ► en gång. Om du vill ha ett mellanslag i ett namn trycker du på ► två gånger.

## Korrigerig av fel

Om du väljer fel bokstav trycker du på ◀ för att placera markören under den felaktigt inmatade bokstaven. Tryck sedan på **Clear/Back**. Skriv den rätta bokstaven. Du kan även gå tillbaka och skriva bokstäver.

## Upprepning av bokstäver

Om du vill skriva en bokstav som finns på samma knapp som föregående bokstav, ska du trycka på ► för att flytta markören till höger innan du trycker på knappen igen.

## Specialtecken och symboler

Tryck på **\***, **#** eller **0** upprepade gånger tills specialtecknet eller symbolen visas på skärmen.

Tryck på **\*** för (mellanslag)! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / €

Tryck på **#** för ; ; < = > ? @ [ ] ^ \_

Tryck på **0** för Ä Ë Ö Ü Æ Ø Å Ñ 0

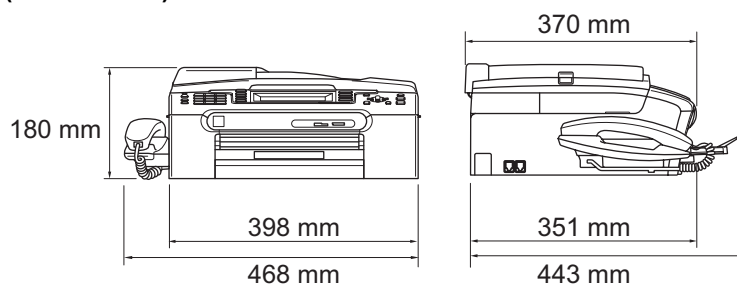
## Allmänt

<b>Minneskapacitet</b>	32 MB
<b>Dokumentmatare (ADF)</b>	Rekommenderad miljö för bästa resultat: Upp till 10 sidor Temperatur: 20°C - 30°C Luftfuktighet: 50% - 70% Papper: [80 g/m <sup>2</sup> ] A4 eller Letter-storlek
<b>Pappersfack</b>	100 ark [80 g/m <sup>2</sup> ]
<b>Skrivartyp</b>	Bläckstråle
<b>Utskriftsmetod</b>	Svart: Piezo med 94 × 1 munstycke Färg: Piezo med 94 × 3 munstycken
<b>LCD-skärm (liquid crystal display)</b>	(MFC-680CN) 83,8 mm Färg-LCD (MFC-885CW) 106,7 mm Färg-LCD
<b>Strömkälla</b>	AC 220 till 240V 50/60Hz
<b>Strömförbrukning</b>	(MFC-680CN) Energisparläge: Genomsnitt 5 W Beredskapsläge: Genomsnitt 8 W Drift: Genomsnitt 33 W (MFC-885CW) Energisparläge: Genomsnitt 8,5 W Beredskapsläge: Genomsnitt 11 W Drift: Genomsnitt 38 W

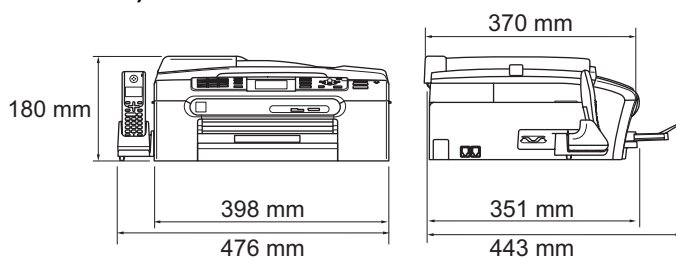


**Mått**

**(MFC-680CN)**



**(MFC-885CW)**



**Vikt**

MFC-680CN 8,5 kg

MFC-885CW 8,6 kg

**Buller**

Drift: 50 dB eller lägre <sup>1</sup>

**Temperatur**

Drift: 10 till 35°C

Bästa utskriftskvalitet: 20 till 33°C

**Luftfuktighet**

Drift: 20 till 80% (utan kondensering)

Bästa utskriftskvalitet: 20 till 80% (utan kondensering)

<sup>1</sup> Detta beror på utskriftsförhållandena.

# Utskriftsmedia

## Pappersinmatning

## Pappersfack

### ■ Papperstyp:

Vanligt papper, papper för bläckstråleskrivare (bestruket papper), glättat papper<sup>2</sup>, OH-film<sup>1 2</sup> och kuvert

### ■ Pappersstorlek:

Letter, Legal, Executive, A4, A5, A6, JIS B5, kuvert (kommersiella nr 10, DL, C5, Monarch, JE4), Foto 2L, registerkort och vykort<sup>3</sup>.

Bredd: 89 mm - 216 mm

Höjd: 127 mm - 356 mm

För ytterligare information, se *Pappersvikt, tjocklek och kapacitet* på sidan 14.

### ■ Maximal kapacitet för pappersfacket: Cirka 100 ark 80 g/m<sup>2</sup> vanligt papper

## Fotopappersfack

### ■ Papperstyp:

Vanligt papper, papper för bläckstråleskrivare och glättat papper<sup>2</sup>

### ■ Pappersstorlek:

Foto 10 × 15 cm och Foto L

Bredd: 89 mm - 101,6 mm

Höjd: 127 mm - 152,4 mm

### ■ Maximal kapacitet för pappersfack: Cirka 20 ark

Upp till 50 ark A4 vanligt papper (utskrifter levereras med texten uppåt i utmatningsfacket)<sup>2</sup>

## Pappersutmatning

<sup>1</sup> Använd endast OH-film som är avsedd för bläckstråleutskrift.

<sup>2</sup> För glättat papper och OH-film rekommenderar vi att de utskrivna sidorna tas bort från utmatningsfacket direkt efter att de lämnar maskinen för att undvika att de smetar.

<sup>3</sup> Se *Papperstyp och pappersformat för olika funktioner* på sidan 13.

# Fax

<b>Kompatibilitet</b>	ITU-T Grupp 3
<b>Kodningssystem</b>	MH/MR/MMR/JPEG
<b>Modemhastighet</b>	Automatisk tillbakagång 14400 bps
<b>Dokumentstorlek</b>	Dokumentmatarens bredd: 148 mm till 215,9 mm Dokumentmatarens höjd: 148 mm till 355,6 mm Kopieringsglasets bredd: Max. 215,9 mm Kopieringsglasets höjd: Max. 297 mm
<b>Skannerbredd</b>	208 mm
<b>Utskriftsbredd</b>	204 mm
<b>Gråskala</b>	256 nivåer
<b>Pollningstyper</b>	Standard, säker, timer, sekventiell: (endast svartvitt)
<b>Kontrastinställning</b>	Automatisk/Ljus/Mörk (manuell inställning)
<b>Upplösning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Horisontell 8 punkter/mm</li> <li>■ Vertikal           <ul style="list-style-type: none"> <li>Standard</li> <li>3,85 linjer/mm (Mono)</li> <li>7,7 linjer/mm (Färg)</li> <li>Fin</li> <li>7,7 linjer/mm (Mono/Färg)</li> <li>Foto</li> <li>7,7 linjer/mm (Mono)</li> <li>Superfin</li> <li>15,4 linjer/mm (Mono)</li> </ul> </li> </ul>
<b>Kortnummer</b>	MFC-680CN    80 stationer × 2 nummer MFC-885CW    100 stationer × 2 nummer
<b>Grupper</b>	Upp till 6
<b>Grupsändning</b> <sup>1</sup>	MFC-680CN    210 stationer MFC-885CW    250 stationer
<b>Automatisk återuppringning</b>	3 gånger med 5 minuters intervaller
<b>Signalfördröjning</b>	0, 1, 2, 3, 4 eller 5 ringningar
<b>Kommunikationskälla</b>	Publikt kretskopplat telenät.
<b>Minnesöverföring</b>	Upp till 480 <sup>2</sup> /400 <sup>3</sup> sidor
<b>Mottagning utan papper</b>	Upp till 480 <sup>2</sup> /400 <sup>3</sup> sidor

<sup>1</sup> Endast svartvitt

<sup>2</sup> "Sidor" hänvisar till "Brother Standard Chart No. 1" (ett typiskt affärsbrev, standardupplösning, MMR-kod). Specifikationer och tryckt material kan komma att ändras utan förvarning.

<sup>3</sup> "Sidor" hänvisar till "ITU-T Test Chart #1" (ett typiskt affärsbrev, standardupplösning, MMR-kod). Specifikationer och tryckt material kan komma att ändras utan förvarning.

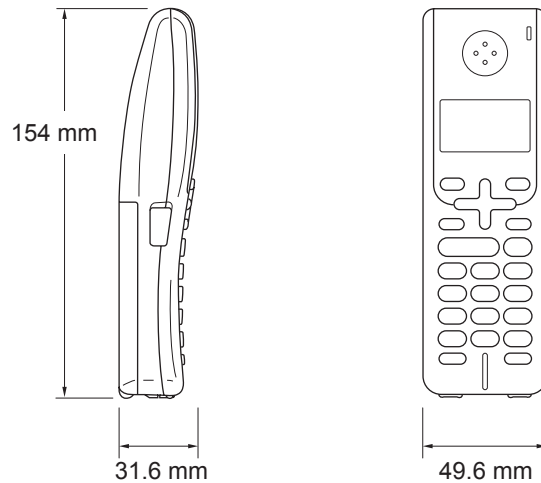
## Digital telefonsvarare (TSV)

<b>TSV</b>	Ja
<b>ICM-inspelningstid</b>	Max. 29 minuter/Max. 99 meddelanden (Max. 180 sek/1 meddelande)
<b>Avgiftsbesparande inst.</b>	Ja
<b>Inspelning av samtal</b> (Endast MFC-680CN)	Ja
<b>Utgående meddelande</b>	Ja
<b>Inspelningstid utgående meddelande</b>	20 sek

# Digital sladdlös lur (endast MFC-885CW)

## Sladdlös lur (BCL-D20)

<b>Frekvens</b>	1,9 GHz
<b>Standard</b>	DECT™
<b>Kapacitet för flera lurar</b>	Upp till 4 lurar
<b>Mått</b>	



<b>Vikt (inklusive batteri)</b>	149 g
<b>LCD-skärm (liquid crystal display)</b>	16 siffror, 3 linjer (+1 linje för bild), bakgrundsbelysning (orange)
<b>Laddningsindikator</b>	Ja (LED)
<b>Fulladdningstid</b>	12 timmar
<b>I bruk (SAMTAL)</b>	10 timmar
<b>Ej i bruk (beredskapsläge)</b>	200 timmar

## Batteri

<b>Typ</b>	BCL-BT20
<b>Märkdata</b>	Ni-MH 3,6 V 730 mAh

# Kopia

## Färg/Svartvitt

Ja/Ja

## Dokumentstorlek

Dokumentmatarens bredd: 148 mm till 215,9 mm

Dokumentmatarens höjd: 148 mm till 355,6 mm

Kopieringsglasets bredd: Max. 215,9 mm

Kopieringsglasets höjd: Max. 297 mm

Kopieringsbredd: Max. 210 mm

## Kopieringshastighet

Svartvitt: Upp till 22 sidor/minut (A4-papper) <sup>1</sup>

Färg: Upp till 20 sidor/minut (A4-papper) <sup>1</sup>

## Flera kopior

Staplar/Sorterar upp till 99 sidor

## Förstora/Förminska

25% till 400% (med ökning på 1%)

## Upplösning

(Svartvitt)

■ Skannar upp till 600 × 1200 dpi

■ Skriver ut upp till 1200 × 1200 dpi

(Färg)

■ Skannar upp till 600 × 1200 dpi

■ Skriver ut upp till 600 × 1200 dpi

<sup>1</sup> Baserat på Brother-standardmönster (Snabbläge/Stapla kopior). Kopieringshastigheterna varierar beroende på hur komplicerat dokumentet är.

# PhotoCapture Center™

<b>Kompatibla media</b> <sup>1</sup>	CompactFlash® (endast typ I) (Microdrive™ är inte kompatibel) (Compact I/O-kort såsom Compact LAN-kort och Compact Modem-kort stöds inte.)  Memory Stick® Memory Stick Pro™ Memory Stick Duo™ med adapter MultiMediaCard™ SecureDigital <sup>2</sup> miniSD™ med adapter xD-Picture Card™ <sup>3</sup> USB Flash-minne <sup>4</sup>
<b>Upplösning</b>	Upp till 1200 × 2400 dpi
<b>Filtillägg</b> (Mediaformat) (Bildformat)	DPOF, EXIF, DCF Fotoutskrift: JPEG <sup>5</sup> Skanna till media: JPEG, PDF (Färg) TIFF, PDF (svart)
<b>Antal filer</b>	Upp till 999 filer (Även mappen inne i minneskort eller USB Flash-minnen räknas)
<b>Mapp</b>	Fil måste sparas i den 4:e mappnivån i minneskortet eller USB Flash-minnet.
<b>Utän kanter</b>	Letter, A4, Foto (10×15 cm), Foto 2L (13×18 cm) <sup>6</sup>

<sup>1</sup> Minneskort, adaptrar och USB Flash-minne ingår inte.

<sup>2</sup> SecureDigital (SD&MMC): 16 MB till 2 GB  
 SecureDigital High Capacity (SDHC): 4GB till 8 GB

<sup>3</sup> xD-Picture-kort™ Konventionellt kort från 16MB till 512 MB  
 xD-Picture-kort™ Typ M från 256 MB till 2 GB  
 xD-Picture-kort™ Typ H från 256 MB till 2 GB

<sup>4</sup> USB 2.0 standard  
 USB-massminnesstandard från 16 MB till 8 GB  
 Stöder format: FAT12/FAT16/FAT32

<sup>5</sup> Progressivt JPEG-format stöds inte.

<sup>6</sup> Se *Papperstyp och pappersformat för olika funktioner* på sidan 13.

# PictBridge

<b>Kompatibilitet</b>	Stöder PictBridge-standarden & CIPA DC-001 av Camera & Imaging Products Association. För ytterligare information, besök <a href="http://www.cipa.jp/pictbridge">http://www.cipa.jp/pictbridge</a> .
<b>Gränssnitt</b>	USB direktgränssnitt

## Skanner

<b>Färg/Svartvitt</b>	Ja/Ja
<b>Överensstämmer med TWAIN</b>	Ja (Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista™) Mac OS® X 10.2.4 eller senare
<b>Överensstämmer med WIA</b>	Ja (Windows® XP <sup>1</sup> /Windows Vista™)
<b>Färg Djup</b>	36 bitars färg Behandling (Inmatning) 24 bitars färg Behandling (Utmatning) (Aktuell inmatning: 30 bit färg/Aktuell utmatning: 24 bit färg))
<b>Upplösning</b>	Upp till 19200 × 19200 dpi (interpolerad) <sup>2</sup> Upp till 600 × 2400 dpi (optisk)
<b>Skanningshastighet</b>	Färg: upp till 6,02 sek. Svartvitt: upp till 3,82 sek. (A4-storlek med 100 × 100 dpi)
<b>Dokumentstorlek</b>	Dokumentmatarens bredd: 148 mm till 215,9 mm Dokumentmatarens höjd: 148 mm till 355,6 mm Kopieringsglasets bredd: Max. 215,9 mm Kopieringsglasets höjd: Max. 297 mm
<b>Skannerbredd</b>	210 mm
<b>Gråskala</b>	256 nivåer

<sup>1</sup> Windows® XP i denna bruksanvisning inkluderar Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional, och Windows® XP Professional x64 Edition.

<sup>2</sup> Skanning med maximalt 1200 × 1200 dpi vid användning av WIA-drivrutinen för Windows® XP och Windows Vista™ (upplösning upp till 19200 × 19200 dpi kan väljas med Brother skannerverktyg)



# Skrivare

<b>Skrivardrivrutin</b>	Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista™-drivrutin stöder Brother Native Compression-läge
	Mac OS® X 10.2.4 eller senare: Brother Ink Driver
<b>Upplösning</b>	Upp till 1200 × 6000 dpi 1200 × 2400 dpi 1200 × 1200 dpi 600 × 600 dpi 600 × 300 dpi 600 × 150 dpi
<b>Utskriftshastighet</b>	Upp till 30 sidor/minut (Svart) <sup>1</sup> Upp till 25 sidor/minut (Färg) <sup>1</sup>
<b>Utskriftsbredd</b>	204 mm (210 mm) <sup>2</sup>
<b>Diskbaserade teckensnitt</b>	35 TrueType (endast Windows®)
<b>Utan kanter</b>	Letter, A4, A6, foto (10×15 cm), registerkort, Foto 2L (89×127 mm), Foto 2L (13×18 cm), vykort <sup>3</sup>

<sup>1</sup> Baserat på Brothers standardmönster. A4 format i utkastläge.

<sup>2</sup> Om funktionen för utskrift utan kanter är aktiverad.

<sup>3</sup> Se *Papperstyp och pappersformat för olika funktioner* på sidan 13.

# Gränssnitt

## USB

En USB 2.0-kabel som är högst 2,0 m.<sup>1 2</sup>

## LAN-kabel<sup>3</sup>

Ethernet UTP-kabel, kategori 5 eller senare.

## Trådlöst LAN

(Endast MFC-885CW)

Din maskin stöder IEEE 802,11b/g trådlös kommunikation med ditt trådlösa LAN med användning av infrastrukturläge eller en trådlös P2P-anslutning i Ad-hoc-läge.

<sup>1</sup> Maskinen är utrustad med ett höghastighets USB 2.0-gränssnitt. Gränssnittet är kompatibelt med Hi-Speed USB 2.0; den maximala överföringshastigheten kommer dock att vara 12 Mbits/s. Det går också att koppla maskinen till en dator med ett USB 1.1-gränssnitt.

<sup>2</sup> USP-portar från tredje part stöds inte för Macintosh®.

<sup>3</sup> Se *bruksanvisningen för nätverksanvändare* om du vill ha mer ingående nätverksspecifikationer.

# Datorkrav

OPERATIVSYSTEM OCH PROGRAMFUNKTIONER SOM STÖDS						
Operativsystem		Funktioner som stöds	Gränssnitt	Minsta processorhastighet	Rekommenderat RAM	Utrymme som behövs på hårddisken
Windows® 1, 5	2000 Professional	Utskrift, PC-FAX <sup>4</sup> Skanning, flyttbar disk <sup>3</sup>	USB 10/100 BASE-TX Trådlös 802,11 b/g (endast MFC-885CW)	Intel® Pentium® II eller AMD-motsvarande	256MB	480MB
	XP Home XP Professional			AMD Opteron™ AMD Athlon™ 64 Intel® Xeon™ med Intel® EM64T Intel® Pentium® 4 med Intel® EM64T	512MB	
	XP Professional x64 Edition			1 GHz 32-bitars (x86) eller 64-bitars (x64) processor	1GB	1,1GB
Windows Vista™						
Mac® 6	OS X 10.2.4 eller senare	Utskrift, skicka PC-FAX <sup>4</sup> Skanning, flyttbar disk <sup>3</sup>	USB <sup>2</sup> 10/100 BASE-TX Trådlös 802,11 b/g (endast MFC-885CW)	PowerPC G4/G5, Intel® Core™ Solo/Duo PowerPC G3 350 MHz	256MB	480MB

## Villkor:

- <sup>1</sup> Microsoft® Internet Explorer 5.5 eller senare.
- <sup>2</sup> USB-portar från tredje part stöds inte.
- <sup>3</sup> Flyttbar disk är en funktion hos PhotoCapture Center™.
- <sup>4</sup> PC-fax stödjer endast svartvit faxhantering.
- <sup>5</sup> PaperPort™ 11SE stöder Microsoft® SP4 eller högre för Windows® 2000 och SP2 eller högre för XP.
- <sup>6</sup> Presto!® PageManager® på cd-skivan stöder Mac OS X 10.3.9 eller högre. För Mac OS X 10.2.4-10.3.8 kan Presto!® PageManager® laddas ned från Brother Solutions Center.

Angående de senaste drivrutinuppdateringarna, besök [www.brother.com](http://www.brother.com).  
Alla varumärken, märkes- och produktnamn tillhör respektive företag.

# Förbrukningsmaterial

**Bläck** Maskinen använder färgpatroner med färgerna svart, gul, cyan och magenta, och patronerna är avskilda från skrivhuvudet.

## Färgpatronens livslängd **Byte av färgpatroner**

Första gången du installerar färgpatronerna använder maskinen extra bläck för att fylla på färgleveranstuberna. Det här är en engångsprocess som möjliggör utskrifter med hög kvalitet. Därefter gäller färgpatronernas angivna antal sidor för utskrift.

Svart - Cirka 500 sidor med 5 % täckning

Gul, cyan och magenta - cirka 400 sidor med 5 % täckning

- Värdena ovan gäller kontinuerlig utskrift vid en upplösning på 600 × 600 dpi i normalläge efter installation av nya färgpatroner.
- Antalet sidor som en patron kan skriva ut kan variera beroende på hur ofta du använder maskinen och hur många sidor som du skriver ut varje gång.
- Maskinen kommer automatiskt och regelbundet att göra rent skrivhuvudet. Denna process använder en liten mängd bläck.
- Det finns en liten mängd bläck kvar i färgpatronen även då maskinen anger att den är tom. Se till att skrivhuvudet inte torkar ut och skadas.

**Förbrukningsmaterial** <Svart> LC1000BK, <Cyan> LC1000C  
<Magenta>LC1000M, <Gul> LC1000Y

## Vad är Innobella™?

Innobella™ är en serie äkta förbrukningsmaterial som erbjuds av Brother. Namnet "Innobella™" härstammar från orden "Innovation" och "Bella" (betyder "Vacker" på italienska) och representerar "innovativ" teknologi som ger dig "vackra" och "långlivade" utskriftsresultat.

När du skriver ut fotografiska bilder rekommenderar Brother Innobella™ glättat fotopapper (BP61GL-serien) för hög kvalitet. Brljanta utskrifter produceras enklare med Innobella™ bläck och papper.



## Nätverk (LAN)

<b>LAN</b>	Du kan ansluta maskinen till ett nätverk för nätverksutskrift, nätverksskanning och PC-Fax-sändning samt PC-Fax-mottagning <sup>1</sup> (endast Windows®). Dessutom ingår programvaran Brother BRAdmin Light <sup>2</sup> Network Management.
<b>Stöd för</b>	Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista™  Mac OS® X 10.2.4 eller senare  Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation (trådburet LAN)  IEEE 802,11 b/g (trådlöst LAN) (endast MFC-885CW)
<b>Protokoll</b>	TCP/IP  ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), NetBIOS Name Resolution, WINS DNS Resolver, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, FTP Server, mDNS, TELNET, SNMP, TFTP
<b>Nätverkssäkerhet</b> (Endast MFC-885CW)	SSID/ESSID, 128 (104) / 64 (40) bit WEP, WPA/WPA2-PSK (TKIP/AES)
<b>SecureEasySetup™</b> (Endast MFC-885CW)	Ja (enkel inställning med SecureEasySetup™-kapabel anslutningspunkt/router)
<b>AOSS</b> (Endast MFC-885CW)	Ja (enkel inställning med AOSS™-kapabel anslutningspunkt/router)

<sup>1</sup> Se tabellen med datorkrav på sidan 175.

<sup>2</sup> Om du behöver mer avancerade skrivarfunktioner kan du använda den senaste versionen av Brother BRAdmin Professional-verktyget som kan laddas ner från <http://solutions.brother.com>.

Detta är en fullständig lista över de funktioner och begrepp som finns i Brother-bruksanvisningarna. Om funktionerna finns tillgängliga beror på vilken modell du köpt.

**ADF (Automatisk dokumentmatare)**

Dokument som placeras i dokumentmataren skannas automatiskt (en sida åt gången).

**Användarinställningar**

En utskrift som innehåller maskinens aktuella inställningar.

**Återstående jobb**

Du kan kontrollera vilka jobb som väntar i minnet samt ångra individuella jobb.

**Auto förminskning**

Förminskar storleken på inkommande faxmeddelanden.

**Automatisk återuppringning**

En funktion som gör att maskinen kan återuppringa det senast slagna faxnumret efter fem minuter om faxesändningen inte gick igenom på grund av att linjen var upptagen.

**Automatisk faxöverföring**

Sända ett fax utan att lyfta på luren till en extern telefon.

**CNG-signaler**

De signalsignaler som faxmaskinen sänder under en automatisk överföring för att tala om för den mottagande maskinen att sändaren är en faxmaskin.

**Dubbel åtkomst**

Maskinen kan skanna in utgående faxmeddelanden eller schemalagda jobb i minnet samtidigt som den sänder ett faxmeddelande från minnet eller tar emot eller skriver ut ett inkommande faxmeddelande.

**ECM (Felkorrigeringsläge)**

Problem vid faxöverföring upptäcks, varefter aktuella sidor faxas om.

**Extern telefon**

En telefonsvarare (TSV) eller telefon som är kopplad till din maskin.

**F/T-ringsignal**

Den period maskinen ringer (när mottagningsläget Fax/Tel-läget är aktiverat) för att uppmärksamma dig på att du har ett inkommande telefonsamtal.

**Fax vidaresändning**

Sänder ett faxmeddelande som tagits emot i minnet till ett annat förprogrammerat faxnummer.

**Fax/Tel**

Du kan ta emot både fax-och telefonsamtal. Använd inte det här läget tillsammans med en telefonsvarare (TSV).

**Faxavkänning**

Maskinen svarar på CNG-signaler om du avbryter ett inkommande faxsamtal genom att svara i telefonen.

**Faxjournal**

Innehåller information om de 200 senast mottagna och skickade faxmeddelandena. TX betyder sändning. RX betyder mottagning.

**Faxlagring**

Du kan spara mottagna faxmeddelanden i minnet.

**Fax-signaler**

De signaler som avges av faxmaskiner när de utbyter information under sändning och mottagning av faxmeddelanden.

**Färgförstärkning**

Justering av färgen i en bild (skärpa, vitbalans och färgtäthet) för att få en bättre utskriftskvalitet.

**Fin upplösning**

Upplösningen är 203 × 196 dpi. Används för liten text och grafik.

**Fjärrstyrd aktiveringskod**

Tryck den här koden (\* 5 1) när du svarar på ett faxsamtal i en sidoapparat eller en extern telefon.

**Fjärrstyrd avaktiveringskod (Endast för Fax/Tel-läge)**

Maskinen dubbelringer när den svarar på ett röstsamtal. Du kan svara på samtalet i en sidoapparat genom att slå in denna kod (# 5 1).

**Fjärråtkomst**

Innebär att du kan nå din faxmaskin från en annan plats med hjälp av en knapptelefon.

**Fjärråtkomstkod**

Din egen fyrsiffriga kod (---\*) med vilken du kan ringa upp och nå din faxmaskin från en annan plats.

**Fotoupplösning (endast svartvitt)**

Ett upplösningsoption som återger fotokvalitet på bästa sätt med olika gråtoner.

**Fördröjt faxmeddelande**

Sänder faxmeddelandet vid en senare, specificerad tidpunkt.

**Gruppnummer**

En kombination av kortnummer som lagras som ett kortnummer för grupsändning.

**Gruppsändning**

(Endast svartvita faxmeddelanden)  
I kostnadsbesparande syfte kan alla fördröjda faxmeddelanden till samma faxnummer skickas som en enda överföring.

**Gruppsändning**

Möjlighet att sända samma faxmeddelande till flera mottagare.

**Gråskala**

Gråfärgade skuggmönster som kan användas vid kopiering och sändning av faxmeddelanden som innehåller fotografier.

**Hjälplista**

En utskrift av samtliga menyer du kan använda när du programmerar maskinen. Lämpligt om du inte har tillgång till bruksanvisningen.

**Innobella™**

Innobella™ är ett sortiment av äkta förbrukningsartiklar som säljs av Brother. För bästa kvalitetsresultat rekommenderar Brother Innobella™-bläck och -papper.

**Internationellt läge**

Tillfälliga justeringar av faxsignalerna för att passa internationella telefonlinjer.

**Journalperiod**

Det inprogrammerade tidsintervallet mellan automatiska faxrapportutskrifter. Du kan skriva ut faxjournalen manuellt utan att avbryta tidsintervallet.

**Knappvolym**

Volyminställning för den signal som hörs när du trycker på en knapp eller gör ett misstag.

**Kodningssystem**

En metod för kodning av informationen som finns i ett dokument. Alla faxmaskiner måste använda en Modified Huffman-minimistandard (MH). Din faxmaskin kan använda mer avancerade komprimeringsmetoder (Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) och JPEG), förutsatt att den mottagande maskinen har samma kapacitet.

**Kommunikationsfel (Komm. Fel)**

Ett fel som uppstår vid sändning eller mottagning av faxmeddelanden och som i regel beror på linjestörningar.

### Kompatibilitetsgrupp

En faxmaskins förmåga att kommunicera med en annan maskin. Kompatibilitet garanteras mellan ITU-T-grupper.

### Kontrast

En inställning som kompenserar för mörka eller ljusa dokument. Fax eller kopior av mörka dokument blir ljusare och vice versa.

### Kortnummer

Ett förprogrammerat nummer för enkel uppringning. Du måste trycka på **Speed Dial**, den tvåsiffriga koden, och **Mono Start** eller **Colour Start** för att starta uppringningsprocessen.

### Kortnummerlista

Innehåller namn och nummer som lagrats i nummerordning i kortnummerminnet.

### LCD-skärm (liquid crystal display)

Maskinens skärm, på vilken interaktiva meddelanden visas under skärmprogrammeringen och på vilken datum och tid anges när maskinen inte arbetar.

### Ljusstyrka

Du kan ställa in ljusstyrkan för att erhålla en ljusare eller mörkare bild.

### Manuellt fax

På vissa modeller kan du slå ett faxnummer och lyssna på den mottagande faxmaskinens svar på din uppringning innan du trycker på **Mono Start** eller **Colour Start** för att börja sända faxmeddelandet.

### Menyläge

Programmeringsläget för nya inställningar av maskinens funktioner.

### Mottagning utan papper

Mottagning av faxmeddelanden i maskinens minne när maskinen får slut på papper.

### Nummerpresentation

En tjänst som kan köpas av telefonoperatören och som gör att du ser numret (eller namnet) till den som ringer.

### OCR (optisk teckenigenkänning)

Programpaketet ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR eller Presto!® PageManager® omvandlar en bild av en text till en redigerbar text.

### Överföring

Sändning av dokument över telefonlinjen från din maskin till en mottagande faxmaskin.

### Paus

Den här funktionen ger dig möjlighet att lägga in en 3,5 sekunder lång fördröjning i uppringningssekvensen för kortnummer. Tryck på **Redial/Pause** så många gånger som krävs för att lägga in långa pauser.

### PhotoCapture Center™

Med den här funktionen kan du skriva ut högkvalitativa, digitala fotografier från din digitalkamera med hög upplösning.

### PictBridge

Med den här funktionen kan du skriva ut högkvalitativa, digitala fotografier direkt från din digitalkamera med hög upplösning.

### Pollning

Innebär att en faxmaskin ringer upp en annan faxmaskin för att hämta väntande faxmeddelanden.

### Puls

En form av roterande uppringning på telefonlinjen.

### Realtidsöverföring

Du kan sända fax i realtid när minnet är fullt.

### Ringvolym

Volyminställning för maskinens ringsignal.

### Sidoapparat

En telefon som använder samma faxlinje men är kopplad till ett separat vägguttag.



**Signalfördröjning**

Antalet ringsignaler innan maskinen svarar i Endast fax och Fax/Tel-läge.

**Skanna till mediaenhet**

Du kan skanna en bild i svartvitt eller färg till ett minneskort eller USB Flash-minne. Svartvita bilder kommer att vara i filformatet TIFF eller PDF och bilder i färg kan vara i formatet PDF eller JPEG.

**Skanning**

Sändningen av en elektronisk bild av ett pappersdokument till datorn.

**Standard upplösning**

203 × 97 dpi. Snabb överföring av normal text.

**Station-ID**

Den information som anges längst upp på varje faxad sida. Den inkluderar sändarens namn och faxnummer.

**Superfin upplösning (endast svartvitt)**

392 × 203 dpi. Lämplig för mycket liten text och linjegrafik.

**Säkerhetskopia**

Maskinen skriver ut en kopia av varje fax som har tagits emot och lagrats i minnet. Detta är en säkerhetsåtgärd så att du inte förlorar några meddelanden vid strömavbrott.

**Söka**

En elektronisk, numerisk eller alfabetisk lista över lagrade kort- och gruppnummer.

**Tillfälliga inställningar**

Du kan välja olika alternativ för varje individuell faxesändning utan att behöva ändra dina grundinställningar.

**Ton**

En form av uppringning på telefonlinjen som används för tonvalstelefoner.

**TSV (Telefonsvarare)**

Du kan koppla en extern telefonsvarare till din maskin.

**Upplösning**

Antal horisontella och vertikala linjer per tum. Se: Standard, Fin, Superfin och Foto.

**Xmit-rapport (Överföringsrapport)**

En överföringsrapport med information om skickade fax, datum, tidpunkt och antal sidor.

# F

# Register

<b>A</b>		<b>F</b>	
Anpassade telefonfunktioner på en enkel linje .....	122	Fax vidaresändning	
Ansluta		ändra med fjärrkommando .....	71
extern telefon .....	50	Fax, från PC	
extern TSV .....	49	Se bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan. ....	
Apple® Macintosh®		Fax, stand-alone	
Se bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan. ....		mottagning .....	39
Automatisk		F/T Ringtid, inställning .....	41
fax ta emot .....	39	Faxavkänning .....	42
faxmottagning		Faxförhandsgranskning .....	64, 65
Faxavkänning .....	42	Faxvidaresändning .....	70
Automatisk dokumentmatare .....	10, 32	från sidoapparat .....	50, 51
Avbryta		förminska att passa på papper .....	43
Faxvidaresändning .....	70	hämta från annan plats .....	70, 71
<b>B</b>		i minnet .....	43
Bläckpatroner		i slutet av samtalet .....	40, 44
bläckpunktsräknare .....	134	Mottagningsläge, välja .....	39
byta .....	134	problem .....	119, 121
<b>C</b>		Signalfördröjning, inställning .....	41
ControlCenter		skriva ut från minnet .....	44
Se bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan. ....		telefonlinjestörning .....	133
<b>D</b>		till PC .....	66
Direkt utskrift		sändning .....	32, 74
från en icke-PictBridge kamera .....	104	aktivera faxläge .....	32
från en PictBridge-kamera .....	102	från kopieringsglaset .....	33
Dokument		från minnet (Dubbel åtkomst) .....	36
ladda .....	10, 11	färgfax .....	33
Dubbel åtkomst .....	36	fördröjd fax .....	37
<b>E</b>		fördröjd grupsändning .....	37
Extern telefon, ansluta .....	50	Grupsändning .....	34
		kontrast .....	35
		manuell .....	38
		radera från minnet .....	37
		Realtidsöverföring .....	36
		ställa in ny standard .....	38
		telefonlinjestörning .....	133
		Upplösning .....	36
		utomlands .....	37
		vid slutet av samtalet .....	38
		återgå till fabriksinställning .....	38

Fax/Tel-läge		Felsökning	119
dubbelsignal (röstsamtal)	41	fastnat dokument	130
F/T Ringtid	41	felmeddelanden på LCD-skärmen	125
Fjärrstyrd aktiveringskod	50, 51	kontrollera färgvolymen	141
Fjärrstyrd avaktiveringskod	50, 51	om du har problem att	
Meddelande	59	kopiera	123
Signalfördröjning	41	skanna	123
svara i sidoapparater	50, 51	skriva ut	119
Faxavkänning	42	skriva ut mottagna fax	121
Faxkoder	51	ta emot fax	121
använda	51	ta emot samtal	122
Fjärrstyrd aktiveringskod	42, 50, 51	telefonlinje eller anslutningar	121
Fjärrstyrd avaktiveringskod	50, 51	om du har problem med	
Fjärråtkomstkod	69	dokument som fastnat	130
ändra	51, 69	Nätverk	124
Faxlagring	64	PhotoCapture Center™	124
aktivera	64	programvara	123
skriva ut från minnet	44	pappersstopp	131
stänga av	68	Fjärrinställning	
Faxvidaresändning		Se bruksanvisning för programanvändare	
programera ett nummer	63	på cd-skivan.	
ändra med fjärrkommando	70	Fjärråtkomst	69
Felmatade		komma åt faxmeddelanden	71
dokument	130	kommandon	70
papper	130	åtkomstkod	69
Felmeddelande på LCD-skärmen	125	Fotopappersfack	18
Felmeddelanden på LCD-skärmen		Funktionsvalstabell	146
Bläck slut	125	Färgpatroner	
Ej registrerad	52	kontrollera färgvolymen	141
Inget papper	126	Förbrukningsmaterial	176
Initieringsfel	126	Förminska	
Kan ej anv. telef.	126	kopior	79
Kan inte rengöra	127	Förminskning	
Kan inte skanna	127	inkommande fax	43
Kan inte skriva	127		
Komm. Fel	127	<b>G</b>	
Minnet är fullt	128	Genomgång av kontrollpanelen	6
medan du skannar ett dokument	83	Grupper för grupsändning	57
Snart slut	128	Grupsändning	34
		ställa in grupper för	57
		Gråskala	167, 172

## H

Hjälp	
Funktionsvalstabell .....	146, 147
Meddelanden på LCD-skärmen .....	146
med hjälp av läges- och menyknappar .....	146

## I

Innobella™ .....	176
------------------	-----

## K

Kopiering	
ange kopieringsläge .....	78
använda dokumentmatare .....	81
enstaka .....	78
flera .....	78
färgmättnad .....	82
förstora/förminska .....	79
kontrast .....	82
kvalitet .....	79
ljusstyrka .....	81
med kopieringsglaset .....	11
minnet är fullt .....	83
pappersstorlek .....	82
papperstyp .....	82
sidlayout (N på 1) .....	80
sortera (endast dokumentmatare) .....	81
ställa in ny standard .....	83
återställa till standard .....	83
Kortnummer	
Grupsändning .....	34
använda Grupper .....	34
lagra .....	54
uppringning .....	52
ändra .....	56
Kuvert .....	13, 14, 17, 18

## L

Ladda kuvert och vykort .....	17
Ladda papper .....	15
LCD-skärm (liquid crystal display) .....	146
Dämpningstimer .....	26
Energispartimer .....	26
Hjälplista .....	73
Kontrast .....	25
Ljusstyrka .....	25, 27
Läge, aktivera	
Fax .....	32
Kopiera .....	78
PhotoCapture .....	7
Skanna .....	7

## M

Macintosh®	
Se bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan. ....	
Manuell	
ta emot .....	39
uppringning .....	52
överföring .....	38
Minneslagring .....	146
Minnessäkerhet .....	29, 76
Mottagningsläge .....	39
Endast fax .....	39
Extern TSV .....	39
Fax/Tel .....	39
Manuell .....	39

## N

Nummerpresentation .....	46
skriv ut lista .....	47
visa lista .....	47
Nätverk	
Skanning	
Se bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan. ....	
Utskrift	
Se bruksanvisning för nätverksanvändare på cd-skivan. ....	

## O

OH-film ..... 12, 14, 166

## P

Packa maskinen ..... 143

PaperPort™ 11SE med OCR  
Se bruksanvisning för programanvändare  
på cd-skivan och hjälpen i PaperPort™  
11SE-programmet för att få tillgång till  
hjälpguider. ....

Papper ..... 12, 17, 166  
kapacitet ..... 14  
ladda ..... 15, 17, 18  
storlek ..... 23  
storlek på dokument ..... 10  
typ ..... 13, 23  
utskrivbart område ..... 20

Pappers  
stopp ..... 131

PhotoCapture Center™  
Beskrining ..... 95, 99

Bildspel ..... 94

CompactFlash® ..... 86

DPOF-utskrift ..... 95

Fotoeffekter

Automatisk korrigerig ..... 91

Förbättra hud-ton ..... 91

Förbättra naturbilder ..... 92

Monokrom ..... 93

Sepia ..... 93

Ta bort röda ögon ..... 92

från PC

Se bruksanvisning för programanvändare  
på cd-skivan. ....

Förhandsgranska foton ..... 89

Kantfri ..... 99

Lägga till effekt ..... 91

Memory Stick Pro™ ..... 86

Memory Stick® ..... 86

MultiMediaCard™ ..... 86

SecureDigital™ ..... 86

Skanna till kort ..... 100

Skanna till USB Flash-minne ..... 100

Skriva ut

alla foton ..... 94

foton ..... 90

index ..... 90

specifikationer ..... 171

Sök efter datum ..... 93

Utskriftsinställningar

Färgförstärkning ..... 98

Kontrast ..... 98

Kvalitet ..... 96, 97

Ljusstyrka ..... 98

Papperstyp & storlek ..... 97

Ställa in ny standard ..... 99

Återställa fabriksinställningar ..... 99

xD-Picture Card™ ..... 86

PictBridge

DPOF-utskrift ..... 103

Presto!® PageManager®

Se hjälpen i Presto!® PageManager® ..... 146

Programmera din maskin ..... 146

## R

Radera  
jobb som väntar på återuppringning ..... 37

Rapporter ..... 72

Användarinställningar ..... 73

att skriva ut ..... 73

Faxjournal ..... 73

Journalperiod ..... 72

Hjälplista ..... 73

Nummerpresentationslista ..... 47

Nätverksinställning ..... 73

Snabbvalslista ..... 73

Sändningskvitto ..... 73

Överföringsrapport ..... 72

Redial/Pause ..... 53

Rengöra

pappersmatarrullen ..... 138

skanner ..... 137

skrivarvals ..... 137

skrivhuvudet ..... 138

## S

Serienummer  
att hitta .....  
Se frontluckans insida

Sidoapparat, använda ..... 51

Signalfördröjning, inställning ..... 41

Skanning

Se bruksanvisning för programanvändare  
på cd-skivan. ....

Skanningsområde .....	11
Skriva ut	
fax från minnet .....	44
rapport .....	73
Snabbval	
Gruppnummer .....	55
ställa in grupper för gruppsändning .....	57
ändra .....	56
Kortnummer	
använda .....	52
ställa in från	
nummerpresentationslista .....	55
ställa in från utgående samtal .....	55
ställa in med 2-siffrig plats .....	54
ändra .....	55, 56
Sök .....	52
Strömavbrott .....	146
Säkerhetsföreskrifter .....	111, 114

## T

---

Telefonlinje	
anslutningar .....	49
problem .....	121
störning .....	133
typ .....	48
växelsystem (PBX) .....	50
Telefonsvarare (TSV) .....	49
ansluta .....	49
Telefonväxelsystem (PBX) .....	50
Text, ange .....	163
specialtecken .....	163
Transportera maskinen .....	143
Trådlös lur .....	6
Trådlös lur (endast MFC-885CW)	
Se bruksanvisningen till DECT™ Handset BCL-D20. ....	
Trådlös telefon .....	51
Trådlöst nätverk	
Se snabbguiden och bruksanvisning för nätverksanvändare på cd-skivan. ....	
TSV (telefonsvarare), extern .....	39, 49
ansluta .....	49
inspelning av utgående meddelande ....	49
mottagningsläge .....	39
TSV-läge	
ett samtal .....	62
Fax/Tel, utgående meddelande .....	60
radera meddelanden .....	61
spela in ett samtal .....	62

spela upp röstmeddelanden .....	61
ställa in .....	59, 60
ställa in avgiftsbesparande funktion ....	62
utgående meddelande .....	59

## U

---

Underhåll, rutinmässigt	
byta bläckpatroner .....	134
Upplösning	
fax .....	167
inställning för nästa fax .....	36
kopia .....	170
skanna .....	172
utskrift .....	173
Uppringning	
en paus .....	54
Grupper .....	34
Kortnummer .....	52
Lista över nummerpresentation .....	53
manuell .....	52
Utgående samtal .....	53
åtkomstkoder och kreditkortnummer ....	56
Utgående meddelande .....	59
Utskrift	
drivrutiner .....	173
problem .....	119, 121
på litet papper .....	19
Se bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan. ....	
specifikationer .....	173
upplösning .....	173

## V

---

Volym, inställning	
högtalare .....	24
ring .....	24
ton .....	24

## Å

---

Åtkomstkoder, lagra och ringa upp .....	58
---	----

## Ö

---

Överföra dina fax eller faxrapport .....	129
--	-----

# brother®

**Besök oss på World Wide Web**  
**<http://www.brother.com>**

Denna maskin har godkänts för användning endast i inköpslandet. Lokala Brother-företag eller deras återförsäljare ger endast support åt maskiner som inköpts i deras eget land.

SWE