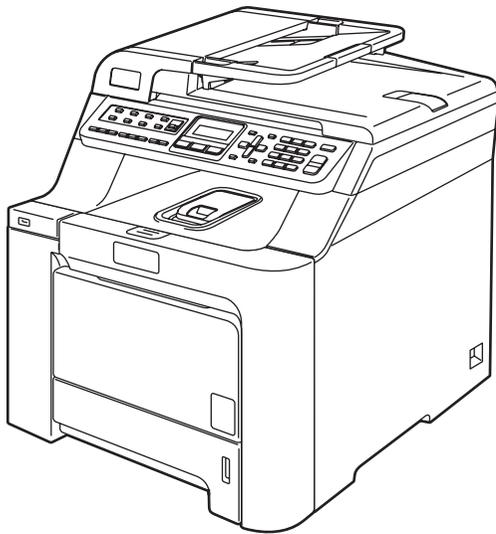


brother®

MANUAL DO USUÁRIO



MFC-9440CN

Se você precisar, entre em contato com o Atendimento a Clientes

Complete as seguintes informações para futura referência:

Número do Modelo: MFC-9440CN

Número de Série: ¹ _____

Data da Compra: _____

Local da Compra: _____

¹ O número de série encontra-se na parte de trás da unidade. Guarde este Manual do Usuário com seu recibo de venda como registro permanente da compra, em caso de roubo, incêndio ou garantia de serviço.

Registre seu produto online no endereço

<http://www.brother.com/registration>

Registrando o seu produto com a Brother, você será registrado como proprietário original do produto. Seu registro com a Brother:

- pode servir como confirmação da data de compra do seu produto caso você perca o recibo ;
- pode garantir sua solicitação de seguro no caso de perda do produto coberta pelo seguro ; e,
- nos ajudará a avisá-lo sobre melhorias do seu produto e ofertas especiais.

O modo mais conveniente e eficiente de registrar seu produto novo é online pelo endereço <http://www.brother.com/registration>

Números da Brother

IMPORTANTE

Para assistência técnica, você deverá entrar em contato com o país em que adquiriu o aparelho. As chamadas telefônicas deverão ser feitas **de dentro** desse país.

Registre seu produto

Registrando seu produto com a Brother International Corporation, você será registrado como proprietário original do mesmo. Seu registro com a Brother:

- pode servir como confirmação da data de compra do seu produto caso você perca o recibo;
- pode garantir uma solicitação de seguro no caso de perda do produto coberto pelo seguro; e,
- nos ajudará a avisá-lo sobre melhorias do seu produto e ofertas especiais.

Complete e envie por fax o Registro de Garantia e a Planilha de Testes da Brother, ou então, para sua conveniência e maior eficiência no registro de seu novo produto, registre-se on-line no endereço

<http://www.brother.com/registration>

FAQs (perguntas mais freqüentes)

O Brother Solutions Center é nosso recurso centralizado para todas as necessidades de Aparelho de Fax/Central Multifuncional. Você pode baixar os softwares e utilitários mais recentes e ler as FAQs e dicas de localização de defeitos para aprender como aproveitar ao máximo seu produto Brother.

<http://solutions.brother.com>



Observação

Você poderá verificar aqui as atualizações de drivers da Brother.

Para manter o desempenho de seu produto atualizado, verifique aqui as atualizações de firmware mais recentes (apenas para o Windows®).

Aviso sobre a Compilação e a Publicação

Este manual foi compilado e publicado sob a supervisão da Brother Industries Ltd., e inclui as descrições e especificações mais recentes dos produtos.

O conteúdo deste manual e as especificações deste produto estão sujeitas a alteração sem aviso prévio.

A Brother reserva-se o direito de efetuar alterações sem aviso prévio das especificações e dos materiais contidos nestes documentos, e não se responsabiliza por quaisquer danos (incluindo conseqüências decorrentes desses danos) causados pela utilização dos materiais apresentados, incluindo erros tipográficos e outros associados a esta publicação, mas não limitando-se a eles.

Índice

Seção I Geral

1	Informações gerais	2
	Utilizando a documentação	2
	Símbolos e convenções utilizados nesta documentação	2
	Acessando o Manual do Usuário	2
	Visualizando a documentação	3
	Visão geral do painel de controle	6
	Sinalizações do LED de dados	8
2	Colocando papéis e documentos	9
	Papel aceitável e outras mídias	9
	Papel recomendado	9
	Tipo e tamanho do papel	9
	Manuseio e uso de papel especial	11
	Área não imprimível	14
	Áreas não imprimíveis para cópias	14
	Área de exclusão ao imprimir a partir de um computador	15
	Colocando papel e envelopes	15
	Colocando documentos	18
	Utilizando o alimentador (alimentador automático de documentos)	18
	Utilizando o vidro do scanner	19
3	Configuração geral	20
	Timer do modo	20
	Configurações do papel	20
	Tipo de Papel	20
	Tamanho do papel	21
	Uso da bandeja no modo cópia	21
	Uso da bandeja no modo fax	22
	Uso da bandeja no modo impressão	22
	Ajustes de volume	23
	Volume da campainha	23
	Volume do aviso sonoro	23
	Volume do alto-falante	23
	Horário de verão automático	24
	Funções ecológicas	24
	Poupar Toner	24
	Tempo p/ Modo Sleep	24
	Contraste do display	25
	Prefixo de Discagem	25

4 Funções de segurança 26

Segurança	26
Bloqueio de Configuração	26
Segurança da memória	27

Seção II Fax

5 Enviando um fax 30

Como enviar faxes	30
Entrando no modo fax	30
Enviando um fax a partir do alimentador	30
Enviando faxes a partir do vidro do scanner	30
Cancelando um fax em andamento	31
Envio de mala direta (somente em preto e branco)	31
Cancelando um envio de mala direta em andamento	32
Operações de envio adicionais	32
Enviando faxes utilizando configurações múltiplas	32
Folha de rosto eletrônica (em preto e branco apenas)	33
Contraste	34
Alterando a resolução de fax	35
Acesso duplo (apenas em preto e branco)	36
Transmissão em tempo real	36
Modo Internacional	37
Transmissão programada (apenas em preto e branco)	37
Transmissão de lote programado (apenas em preto e branco)	37
Verificando e cancelando tarefas em espera	38
Enviar um fax manualmente	38
Mensagem de memória cheia	38

6 Recebendo um fax 39

Modos de Recepção	39
Selecionar o modo de recepção	39
Utilizando os modos de recepção	40
Somente Fax	40
Fax/Tel	40
Manual	40
Secretária Eletrônica Externa	40
Configurações do modo de recepção	41
Retardo da campanha	41
Tempo do toque de aviso de F/T	41
Recepção Fácil	42
Configurando a densidade de impressão	42
Operações de recepção adicionais	43
Imprimindo a redução de um fax recebido	43
Configurando a impressão de data e hora nos faxes recebidos (apenas em preto e branco)	43
Recebendo um fax no final de uma conversa	43
Imprimindo um fax armazenado na memória	44

7	Serviços telefônicos e dispositivos externos	45
	Conectando uma secretária eletrônica externa	45
	Conexões	45
	Gravando uma mensagem de saída	46
	Considerações especiais sobre as linhas telefônicas	46
	Conexões de várias linhas (PABX)	48
	Telefones externos e de extensão.....	49
	Operações a partir de telefones na extensão.....	49
	Apenas para o modo Fax/Tel	49
	Conectando um telefone externo ou extensão.....	49
	Utilizando um telefone externo sem fio que não seja da Brother	50
	Utilizando códigos remotos	50
8	Discando e armazenando números	51
	Como discar.....	51
	Discagem manual.....	51
	Discagem de Um Toque	51
	Discagem rápida.....	51
	Procura	52
	Rediscagem de fax.....	53
	Armazenando números	53
	Armazenando uma pausa	53
	Armazenando números da Discagem de Um Toque	53
	Armazenando números de discagem rápida.....	54
	Alterando os números da Discagem de Um Toque e de Discagem Rápida....	54
	Configurando grupos para envio de mala direta	55
	Discando códigos de acesso e números de cartão de crédito	56
	Pausa	56
	Tons ou pulsos	56
9	Opções de fax remoto (apenas em preto e branco)	57
	Transferir faxes.....	57
	Aviso no pager.....	58
	Armazenamento de fax.....	58
	Recepção de PC Fax.....	59
	Alterando opções de fax remoto.....	60
	Desativando opções de fax remoto	60
	Recuperação Remota.....	61
	Configurando um código de acesso remoto.....	61
	Utilizando seu código de acesso remoto.....	61
	Recuperando mensagens de fax.....	62
	Alterando o número para transferir o fax	62
	Comandos de fax remotos.....	63
10	Polling	64
	Recepção por Polling.....	64
	Polling seqüencial.....	64
	Transmissão por Polling (apenas preto e branco).....	65
	Configuração para a transmissão por polling	65

11	Imprimindo relatórios	66
	Relatórios de fax.....	66
	Relatório de verificação da transmissão.....	66
	Relatório dos faxes.....	66
	Relatórios.....	67
	Como imprimir um relatório.....	67

Seção III Cópia

12	Fazendo cópias	70
	Como copiar.....	70
	Entrando no modo cópia.....	70
	Criando uma única cópia.....	70
	Fazendo múltiplas cópias.....	70
	Interromper a cópia.....	70
	Opções de cópia (configurações temporárias).....	71
	Ampliando ou reduzindo as imagens copiadas.....	71
	Utilizando a Tecla de Opções.....	72
	Melhorando a qualidade da cópia.....	73
	Ordenar as cópias utilizando o alimentador.....	73
	Ajustando brilho, contraste e cor.....	74
	Executando cópias do tipo “N em 1” (layout da página).....	75
	Seleção da bandeja.....	76
	Mensagem de memória cheia.....	77

Seção IV Impressão Direta USB

13	Imprimindo fotos de uma câmera digital	80
	Antes de utilizar o PictBridge.....	80
	Requisitos do PictBridge.....	80
	Utilizando o PictBridge.....	80
	Configurando sua câmera digital.....	80
	Imprimindo imagens.....	81
	Impressão DPOF.....	82
	Conectando uma câmera digital como dispositivo de armazenamento.....	82
	Entendendo as mensagens de erro.....	83
14	Imprimindo dados de um drive de memória flash USB	84
	Formatos de arquivos suportados.....	84
	Criando um arquivo PRN ou PostScript® 3™ para impressão direta.....	84
	Imprimindo dados directamente do drive de memória flash USB.....	85
	Entendendo as mensagens de erro.....	86

Seção V Software

15	Funções de software e rede	88
	Como ler o Manual do Usuário HTML	88
	Para Windows®	88
	Para Macintosh®	88

Seção VI Apêndices

A	Segurança e Legislação	90
	Escolhendo uma localização	90
	Para utilizar o aparelho com segurança	91
	Informações importantes	94
	Importante	94
	Importante - sobre o cabo da interface	94
	Desconectar o dispositivo	94
	Ligação LAN	95
	Instruções de segurança importantes	95
	Restrições legais de reprodução	97
	Marcas registradas	98
B	Opções	99
	Opções	99
	Bandeja de papéis opcional	100
	Instalando a bandeja de papéis opcional	100
	Placa de memória	101
	Tipos de SO-DIMM	101
	Instalando memória adicional	102
C	Resolução de problemas e manutenção de rotina	103
	Resolução de problemas	103
	Se você estiver tendo dificuldades com seu aparelho	103
	Melhorando a qualidade da impressão	111
	Configurando a detecção do tom de linha	123
	Interferência da linha telefônica	123
	Mensagens de erro e manutenção	124
	Verificando se o aparelho tem faxes na memória	130
	Transferindo faxes para outro aparelho de fax	130
	Transferindo faxes para o seu PC	130
	Documentos presos	131
	Papéis presos	132
	Manutenção de rotina	141
	Limpeza da parte exterior do aparelho	141
	Limpeza do scanner	142
	Limpeza das janelas do scanner a laser	143
	Limpeza dos fio corona	147
	Limpeza da unidade do cilindro	151

Substituindo os itens consumíveis.....	158
Substituindo um cartucho de toner.....	161
Substituindo a unidade do cilindro.....	166
Substituindo a unidade da correia.....	173
Substituindo a caixa de toner residual.....	178
Embalando e transportando o aparelho.....	183
Reembalando o aparelho.....	184
Informações do aparelho.....	191
Verificar o número de série.....	191
Verificando os contadores de páginas.....	191
Verificando a vida útil restante das peças.....	191
D Menu e funções	192
Programação na tela.....	192
Tabela de menus.....	192
Armazenamento da memória.....	192
Teclas de menu.....	192
Como acessar o modo de menu.....	193
Tabela de menus.....	194
Introduzindo texto.....	207
E Especificações	209
Geral.....	209
Mídia de impressão.....	211
Fax.....	212
Cópia.....	213
Escaneamento.....	214
Impressão.....	215
Interfaces.....	215
PictBridge.....	216
Função de impressão direta.....	216
Requisitos do computador.....	217
Itens consumíveis.....	218
Rede Ethernet com fios.....	219
F Glossário	220
G Índice remissivo	224



Geral

Informações gerais	2
Colocando papéis e documentos	9
Configuração geral	20
Funções de segurança	26

Utilizando a documentação

Obrigado por ter adquirido um aparelho da Brother! A leitura desta documentação irá ajudá-lo a tirar o máximo proveito do seu aparelho.

Símbolos e convenções utilizados nesta documentação

Os símbolos e convenções a seguir são utilizados em toda a documentação.

Negrito O estilo negrito identifica teclas no painel de controle do aparelho ou na tela do computador.

Itálico O estilo itálico enfatiza itens importantes ou o direciona a um tópico relacionado.

Courier New O tipo de fonte Courier New identifica as mensagens apresentadas no display do aparelho.

 Os ícones de Aviso indicam o que fazer para evitar possíveis danos pessoais.

 Os ícones de Perigo Elétrico alertam para possíveis choques elétricos.

 Os ícones de Superfícies Quentes advertem para não tocar nas partes do aparelho que estão quentes.

 Os ícones de Cuidado indicam os procedimentos que se devem seguir para evitar possíveis danos ao aparelho.

 Os ícones de Configuração incorreta alertam para dispositivos e operações não compatíveis com o aparelho.

 Os ícones de Observações fornecem dicas úteis.

Acessando o Manual do Usuário

O Manual do Usuário impresso não contém todas as informações relativas ao seu aparelho. As funções avançadas da Impressora, Rede, Scanner e PC Fax estão detalhadas no Manual do Usuário de Software e de Rede que se encontra no CD-ROM.

Visualizando a documentação

Visualizando a documentação (Windows®)

Para ver a documentação, no menu **Iniciar**, vá para **Brother, MFC-9440CN** no grupo de programas, e em seguida clique em **Manual do Usuário em formato HTML**.

Se você não instalou o software, pode encontrar a documentação seguindo as instruções abaixo:

- 1 Ligue o PC.
Insira o CD-ROM da Brother com a etiqueta Windows® em sua unidade de CD-ROM.
- 2 Se a tela de seleção de idiomas for exibida, clique no seu idioma.
- 3 Se a tela de nome do modelo for exibida, clique no nome do seu modelo. O menu principal do CD-ROM será exibido.



Se esta janela não for exibida, utilize o Windows® Explorer para localizar e executar o programa start.exe a partir do diretório raiz do CD-ROM Brother.

- 4 Clique em **Documentação**.

- 5 Clique na documentação que pretende consultar:

- Documentos HTML (3 manuais):
O Manual do Usuário HTML para operações autônomas, o Manual do Usuário de Software e o Manual do Usuário de Rede.

Este formato é recomendado para a visualização no seu computador.

- Documentos PDF (4 manuais):
O Manual do Usuário em formato PDF para operações autônomas, o Manual do Usuário de Software, o Manual do Usuário de Rede e o Manual de Instalação Rápida.

Este formato é recomendado para a impressão dos manuais. Clique para acessar o Brother Solution Center, onde poderá consultar ou baixar os documentos PDF. (O acesso à Internet e o software PDF Reader são necessários.)

Como localizar as instruções de escaneamento

Existem vários métodos para escanear documentos. Você pode encontrar as instruções da seguinte maneira:

Manual do Usuário de Software:

- Escanear um documento utilizando o driver TWAIN no Capítulo 2
- Escanear um documento utilizando o driver WIA (Para o Windows® XP/Windows Vista™) no Capítulo 2
- Utilizar o ControlCenter3 no Capítulo 3
- Escaneamento em Rede no Capítulo 4

Guias sobre como usar o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR

- Os guias completos sobre como usar o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR podem ser visualizados na seleção da Ajuda do aplicativo ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR.

Visualizando a documentação (Macintosh®)

1 Ligue seu Macintosh®. Insira o CD-ROM da Brother com a etiqueta Macintosh® em sua unidade de CD-ROM.

2 A seguinte janela vai aparecer.



3 Clique duas vezes no ícone **Documentation (Documentação)**.

4 Se a tela de seleção de idiomas for exibida, clique duas vezes no seu idioma.

5 Clique duas vezes no arquivo na parte superior da página para visualizar o Manual do Usuário, o Manual do Usuário de Software e o Manual do Usuário de Rede em formato HTML.

6 Clique na documentação que pretende consultar.

- Manual do Usuário
- Manual do Usuário de Software
- Manual do Usuário de Rede

Observação

Os documentos também estão disponíveis em formato PDF (4 manuais): Manual do Usuário PDF para operações autônomas, Manual do Usuário de Software, Manual do Usuário de Rede e Manual de Instalação Rápida. O formato PDF é recomendado para a impressão dos manuais.

Clique duas vezes no ícone **Brother Solution Center** para acessar o Brother Solution Center, onde poderá consultar ou baixar os documentos PDF. (O acesso à Internet e o software PDF Reader são necessários.)

Como localizar as instruções de escaneamento

Existem vários métodos para escanear documentos. Você pode encontrar as instruções da seguinte maneira:

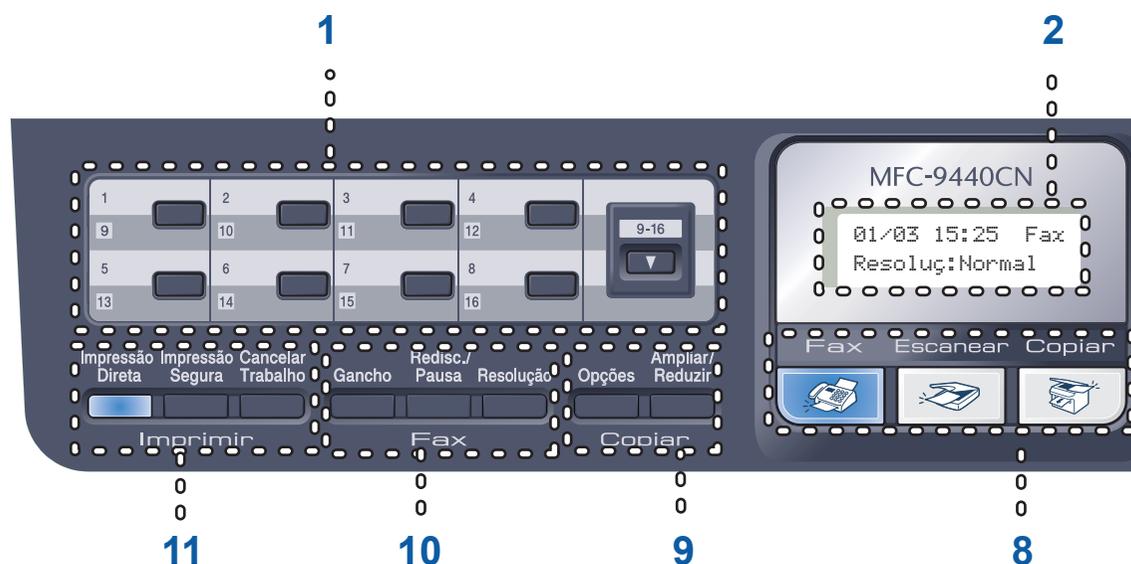
Manual do Usuário de Software:

- Escaneamento no Capítulo 9
- Utilizar o ControlCenter2 no Capítulo 10
- Escaneamento em Rede no Capítulo 11

Manual do Usuário Presto![®] PageManager[®]:

- Instruções para escaneamento diretamente do Presto![®] PageManager[®]. O Manual do Usuário Presto![®] PageManager[®] pode ser visualizado através da seleção de Ajuda no aplicativo Presto![®] PageManager[®].

Visão geral do painel de controle



1 Teclas de Discagem de Um Toque

Estas 8 teclas fornecem acesso imediato a 16 números de telefone previamente armazenados.

9-16

Quando pressionadas, permitem acessar os números de Discagem de Um Toque de 9 a 16.

2 Display

Apresenta mensagens para ajudá-lo a configurar e usar o seu aparelho.

3 LED Recebendo Dados

O LED piscará conforme o status do aparelho.

4 Teclas de Menu:

Menu

Permitem acessar o Menu para programar as suas configurações neste aparelho.

Excluir/Voltar

Elimina os dados introduzidos ou permite cancelar a configuração atual.

OK

Permite armazenar as suas configurações no aparelho.

Teclas de volume



Pressione para ir para a frente ou para trás nas seleções do menu. Pressione para alterar o volume durante o modo de fax ou modo de espera.

▲ ou ▼

Pressione para percorrer os menus e as opções.

▼ Procura/Disc. Rápida

Permite procurar e discar números que estão na memória de discagem rápida.

Você pode buscar os números armazenados em ordem alfabética pressionando

▼ Procura/Disc. Rápida duas vezes.

5 Teclado de discagem

Use estas teclas para discar números de telefone e de fax como um teclado para a introdução de informações no aparelho.

A tecla # altera temporariamente o modo de discagem de Pulso para Tom durante uma chamada telefônica.

6 Parar/Sair

Interrompe uma operação ou sai de um menu.

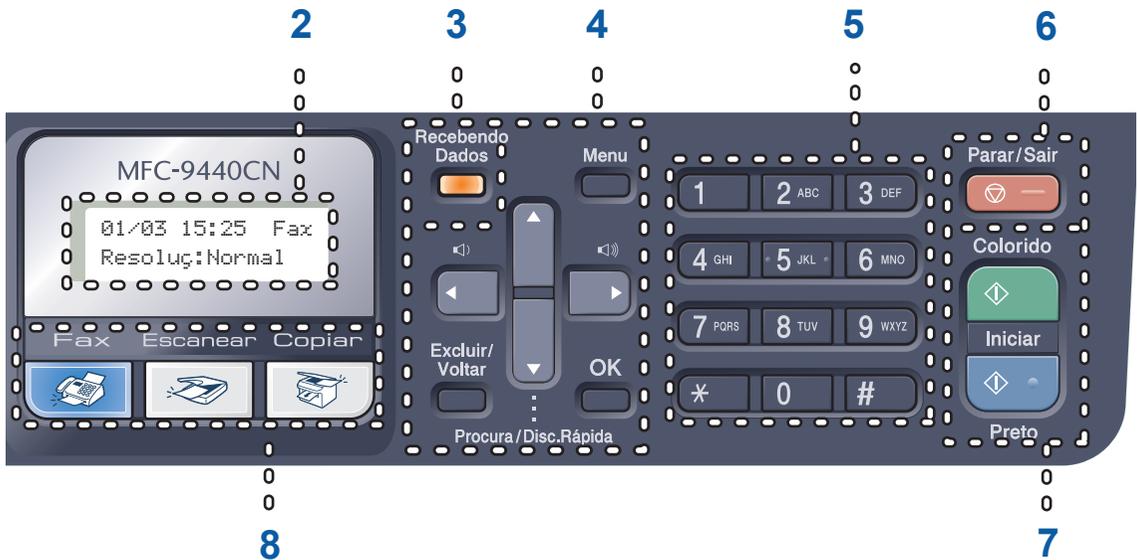
7 Iniciar:

Colorido

Permite iniciar o envio de faxes ou fazer cópias em cores.

Preto

Permite iniciar o envio de faxes ou fazer cópias em preto e branco.



8 Teclas de modo:



Fax

Coloca o aparelho no modo Fax.



Escanear

Coloca o aparelho no modo Escanear. (Para mais informações sobre escaneamento, consulte o *Manual do Usuário de Software que se encontra no CD-ROM.*)



Copiar

Coloca o aparelho no modo Copiar.

9 Teclas de Copiar:

Opções

Permite alterar temporariamente as configurações de várias cópias.

Ampliar/Reduzir

Reduz ou amplia as cópias.

10 Teclas de fax e de telefone:

Gancho

Pressione antes de discar, se você quer se certificar de que um aparelho de fax atenderá e em seguida pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**. Além disso, pressione esta tecla depois que você pegar o fone de um telefone externo durante o toque F/T (toques duplos rápidos).

Redisc./Pausa

Redisca o último número chamado. Também insere uma pausa durante a programação de números de discagem rápida.

Resolução

Configura a resolução durante o envio de um fax.

11 Teclas de impressão:

Impressão Direta

Permite imprimir dados a partir de uma unidade de memória flash USB que você pode conectar diretamente ao aparelho. Você também pode imprimir imagens diretamente de sua câmera compatível com PictBridge.

Impressão Segura

Você pode imprimir dados armazenados na memória quando introduzir a sua senha de quatro- dígitos. (Para detalhes sobre o uso da tecla Impressão Segura, consulte o *Manual do Usuário de Software no CD-ROM.*)

Cancelar Trabalho

Cancela um trabalho de impressão programado e exclui os dados de impressão da memória do aparelho.

Sinalizações do LED de dados

O LED (diodo emissor de luz) **Recebendo Dados** irá piscar e acender-se ou apagar-se conforme o status do aparelho.



LED	Status do LED	Status do Aparelho	Descrição
	O LED está apagado.	Modo Pronto	O interruptor de energia está desligado ou não há dados para impressão no aparelho.
	O LED está aceso.	Dados Restantes na Memória	Os dados de impressão continuam na memória do aparelho.
	O LED está piscando.	Recebendo dados	O aparelho está recebendo do computador, processando dados na memória ou imprimindo dados.

Papel aceitável e outras mídias

Papel recomendado

Para obter a melhor qualidade de impressão, sugerimos que se utilize o seguinte tipo de papel.

Tipo de Papel	Item
Papel comum	Xerox 4200DP 80 g/m ²
	Hammermill Laser Paper 90 g/m ²
	(Xerox Premier 80 g/m ²)
	(Xerox Business 80 g/m ²)
Papel reciclado	(Xerox Recycled Supreme)
Etiquetas	Avery laser label #5160 (Avery laser label L7163)
Envelope	Columbian #138 (COM10)

A qualidade de impressão pode variar conforme o tipo de papel utilizado.

Você pode utilizar os seguintes tipos de mídia: papel comum, etiquetas ou envelopes.

Para obter os melhores resultados, siga as etapas abaixo:

- Utilize papel destinado a cópias normais de seu fornecedor.
- Utilize papel com 75 a 90 g/m².
- Use etiquetas criadas especialmente para impressoras a laser.
- Evite tocar na superfície impressa do papel imediatamente após a impressão.
- Utilize papel de fibras longas com valor de Ph neutro e uma percentagem de umidade de aproximadamente 5%.

! CUIDADO

NÃO coloque envelopes, etiquetas ou papel grosso (mais que 105 g/m²) na bandeja de papéis ou na bandeja de baixo opcional. As folhas podem ficar presas.

Tipo e tamanho do papel

O aparelho carrega o papel a partir da bandeja de papéis padrão instalada, da bandeja multiuso ou da bandeja de baixo opcional.

Bandeja de papéis padrão

Já que a bandeja de papéis padrão é um tipo universal, você pode utilizar qualquer tamanho de papel (um tipo e tamanho de papel por vez) listado na tabela em *Capacidade das bandejas de papéis* na página 10. A bandeja de papéis padrão aceita até 250 folhas de papel tamanho A4/Carta, ofício e folio (80 g/m²). Os papéis podem ser empilhados até a marca de quantidade máxima de papéis que se encontra na guia deslizante de largura dos papéis.

Bandeja multiuso (bandeja MP)

A bandeja MP aceita até 50 folhas de papel (80 g/m²) ou até 3 envelopes. Os papéis podem ser empilhados até a marca de quantidade máxima de papéis que se encontra na guia deslizante de largura dos papéis.

Bandeja de baixo opcional (LT-100CL)

A bandeja de baixo opcional aceita até 500 folhas de papel tamanho A4/Carta, ofício e folio (80 g/m²). Os papéis podem ser empilhados até a marca de quantidade máxima de papéis que se encontra na guia deslizante de largura dos papéis.

Os nomes das bandejas de papéis no driver da impressora e neste Manual são:

Bandeja e unidade opcional	Nome
Bandeja de papéis padrão	Bandeja 1
Bandeja de baixo opcional	Bandeja 2
Bandeja multiuso	Bandeja MP

Capacidade das bandejas de papéis

	Tamanho do papel	Tipos de papel	N. de folhas
Bandeja de papéis (Bandeja 1)	A4, Carta, Ofício, Executivo, A5, A6, B5, B6 e Folio ¹	Papel Comum, Papel Fino e Papel Reciclado	até 250 folhas de (80 g/m ²)
Bandeja multiuso (Bandeja MP)	Largura: 69,9 a 215,9 mm Comprimento: 116,0 a 406,4 mm	Papel Comum, Papel Fino, Papel Grosso, Papel Reciclado, Papel Bond, Envelopes e Etiquetas	até 50 folhas (papel comum) de (80 g/m ²) até 3 (envelopes)
Bandeja de papéis (Bandeja 2)	A4, Carta, Ofício, Executivo, A5, B5, B6 e Folio ¹	Papel Comum, Papel Fino e Papel Reciclado	até 500 folhas de (80 g/m ²)

¹ Tamanho da folha 8 pol. × 13 pol.

Especificações do papel recomendado

As seguintes especificações de papel são adequadas para este aparelho.

Peso base (g/m ²)	75-90
Espessura (µm)	80-110
Aspereza (seg.)	Superior a 20
Rigidez (cm ³ /100)	90-150
Direção das fibras	Fibras longas
Resistência do volume (ohm)	10e ⁹ -10e ¹¹
Resistência da superfície (ohm-cm)	10e ⁹ -10e ¹²
Carga	CaCO ₃ (Neutro)
Teor de cinzas (wt%)	Inferior a 23
Brilho (%)	Superior a 80
Opacidade (%)	Superior a 85

Manuseio e uso de papel especial

O aparelho foi criado para funcionar bem com a maioria dos tipos de papel xerográfico e bond. Contudo, algumas variedades de papel podem afetar a qualidade da impressão ou a confiabilidade do manuseio. Sempre teste amostras de papel antes da compra para assegurar o desempenho desejado. Guarde o papel na embalagem original e mantenha-a fechada. Mantenha o papel na horizontal e longe de umidade, luz do sol direta e calor.

Alguns aspectos importantes durante a seleção do papel são:

- Seu fornecedor deve ser informado que o papel ou os envelopes serão usados numa impressora a laser colorida.
- O papel que já venha impresso deve utilizar tintas que consigam suportar a temperatura do processo de fusão do aparelho a 200 graus centígrados durante 0,1 segundos.
- Se você selecionou um papel bond de algodão, um papel com uma superfície áspera, como o papel com franzidos ou papel vergê, ou então papel enrugado ou com dobras, a impressão poderá sair imperfeita.

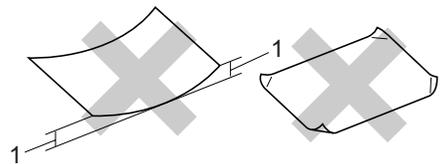
Tipos de papel a evitar

! CUIDADO

Alguns tipos de papel podem ficar mal impressos ou danificar seu aparelho.

NÃO use papel:

- com muita textura
- extremamente liso ou brilhante
- ondulado ou enrolado



1 com 2 mm ou mais

- revestido ou com acabamento químico
- defeituoso, vincado ou dobrado
- que ultrapasse a especificação de peso recomendado neste manual
- com etiquetas e grampos
- com cabeçalhos que usam tintas ou termografia a baixas temperaturas
- com várias partes ou sem carbono
- criado para impressões a jato de tinta

A utilização de qualquer um dos tipos de papel acima referidos pode danificar o seu aparelho. Este tipo de dano não é coberto por nenhuma garantia ou acordo de serviços da Brother.

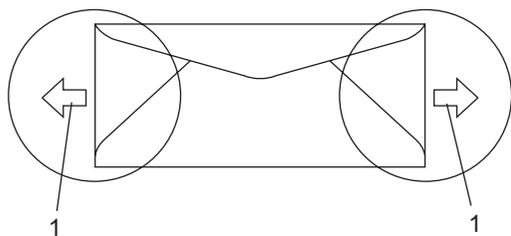
Envelopes

A maioria dos envelopes são adequados para seu aparelho. Contudo, alguns envelopes poderão causar problemas na qualidade da alimentação de papel e na impressão devido à forma como foram fabricados. Um envelope adequado deve ter margens com dobras retas e bem vincadas e a margem principal não deve ser mais grossa do que duas folhas de papel. O envelope deve ser mantido na horizontal e este não deve ser muito largo ou fino. Você deve comprar envelopes de qualidade de um fornecedor que entenda que você os utilizará num aparelho a laser.

Os envelopes só podem ser colocados na bandeja MP.

Antes de colocar envelopes na bandeja, verifique o seguinte:

- Os envelopes devem ter uma aba de selagem por todo o seu comprimento.
- As abas de selagem devem ser dobradas de forma lisa e correta (envelopes cortados ou dobrados irregularmente podem fazer com que o papel fique preso).
- Os envelopes devem consistir em duas camadas de papel nas áreas assinaladas na figura abaixo.



1 Direção da alimentação de papel



Observação

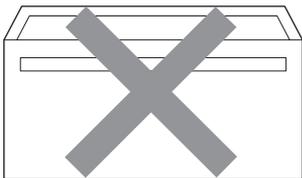
- Antes da impressão, você deve 'ventilar' a pilha de envelopes para evitar que o papel fique preso ou que haja má inserção do papel.
- Antes de imprimir um lote de envelopes, teste um para verificar se os resultados da impressão são os que você quer.
- As abas de envelopes que já vem coladas de fábrica devem estar bem coladas.
- NÃO coloque diferentes tipos de papel na bandeja de papéis ao mesmo tempo, porque isso pode provocar que o papel fique preso ou que haja má inserção do papel.
- Para uma impressão adequada você deverá escolher no software aplicativo o mesmo tamanho de papel que colocou na bandeja.
- Recomendamos que não se faça impressões a 15 mm das margens dos envelopes.
- Consulte *Papel aceitável e outras mídias* na página 9.

Tipos de envelopes a evitar

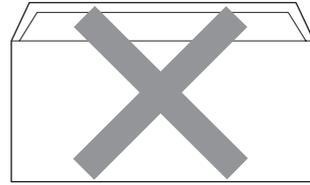
! CUIDADO

NÃO use envelopes:

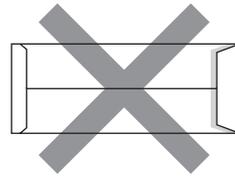
- danificados, enrolados, enrugados ou com formato irregular
- extremamente brilhantes ou texturizados
- com presilhas, grampos, molas ou fios
- com mecanismos de selagem com auto-adesivos
- muito largos
- sem dobras bem alisadas
- envelopes gravados (que tenham superfície em relevo)
- envelopes que já venham impressos em um aparelho a laser
- envelopes que já venham impressos no interior
- que você não consiga empilhar corretamente
- feitos de papel com peso superior às especificações de peso de papel para o aparelho
- com margens que não são retas ou quadradas
- com janelas, buracos, recortes ou perfurações
- com cola na superfície como ilustrado na figura seguinte



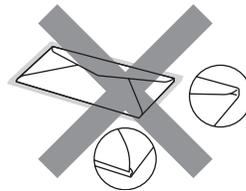
- com abas duplas como ilustrado na figura seguinte



- com abas de selagem que não foram dobradas na compra
- com abas de selagem como apresentadas na figura seguinte



- com cada lado dobrado como ilustrado na figura seguinte



Se você utilizar qualquer um dos tipos de envelope listado acima, poderá danificar seu aparelho. Este tipo de dano não é coberto por nenhuma garantia ou acordo de serviços da Brother.

Ocasionalmente, você poderá ter problemas na alimentação do papel devido à espessura, ao tamanho ou ao formato da aba dos envelopes que está utilizando.

Etiquetas

Este aparelho imprime na maioria dos tipos de etiquetas destinados ao uso em uma impressora a laser. As etiquetas devem ter um adesivo de base acrílica, já que este material é mais estável à temperaturas altas na unidade fusora. Os adesivos não devem entrar em contato com nenhuma parte do aparelho porque a etiqueta pode ficar colada na unidade da correia ou nos rolos, e provocar emperramentos e problemas na qualidade da impressão. Nenhum adesivo deve ser colocado entre as etiquetas. As etiquetas devem ser organizadas de forma a cobrir totalmente o comprimento e largura da folha de papel. A utilização de etiquetas com espaços pode soltá-las e fazer com que o papel fique preso ou problemas de impressão graves.

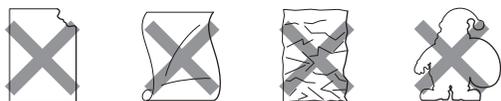
Todas as etiquetas usadas neste aparelho devem conseguir agüentar temperaturas de 200 graus centígrados durante 0,1 segundo.

As folhas de etiquetas não devem ultrapassar as especificações de peso de papel descritos neste Manual do Usuário. Etiquetas que ultrapassem esta especificação poderão não ser inseridas ou impressas corretamente, e provocar danos à sua impressora.

As etiquetas só podem ser colocadas na bandeja MP.

Tipos de etiquetas a evitar

Não use etiquetas danificadas, enroladas, enrugadas ou com formato irregular.



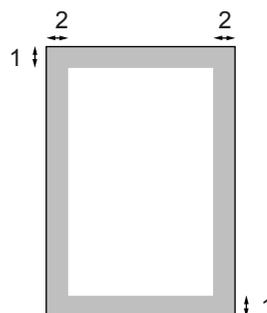
CUIDADO

Evite colocar etiquetas com a folha-base exposta porque seu aparelho será danificado.

Área não imprimível

Áreas não imprimíveis para cópias

A área de impressão do seu aparelho começa aproximadamente a 4 mm da parte superior e inferior e a 3 mm dos dois lados do papel.



1 4 mm

2 3 mm



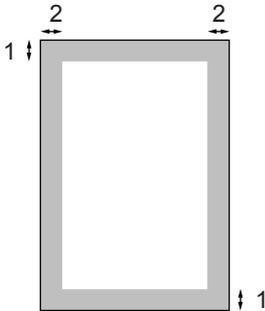
Observação

A área não imprimível demonstrada acima é para uma única cópia ou uma cópia 1 em 1 usando o tamanho de papel Carta. A área não imprimível muda conforme o tamanho do papel.

Área de exclusão ao imprimir a partir de um computador

Quando se utiliza o driver predefinido, a área de impressão é menor que o tamanho do papel, como ilustrado abaixo.

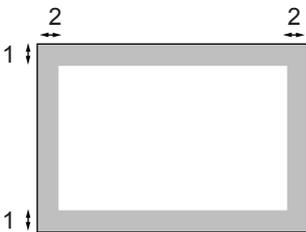
Retrato



1 4,23 mm

2 4,23 mm

Paisagem



1 4,23 mm

2 4,23 mm



Observação

A área não imprimível demonstrada acima é para o tamanho de papel A4. A área não imprimível muda conforme o tamanho do papel.

Colocando papel e envelopes

O aparelho pode ser alimentado com papel na bandeja de papéis padrão, na bandeja de baixo opcional ou na bandeja multiuso.

Quando estiver imprimindo em papel comum 60 a 105 g/m², utilize a bandeja de papéis.

Para impressão em outros tipos de mídia, utilize a bandeja MP (bandeja-multiuso).

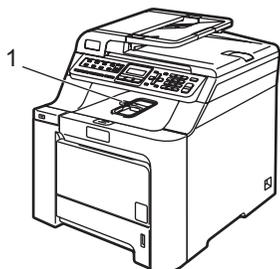
Quando colocar papel na bandeja de papéis, note o seguinte:

- Se o seu software aplicativo aceita a seleção de tamanho de papel no menu de impressão, você pode selecioná-lo através do software. Se o seu software aplicativo não aceita essa seleção, você pode definir o tamanho do papel no driver da impressora ou utilizando os botões do painel de controle.
- Antes de utilizar papel com furos, tais como folhas de fichário, você deve 'ventilar' o papel para evitar que o papel fique preso e que haja má inserção do papel.

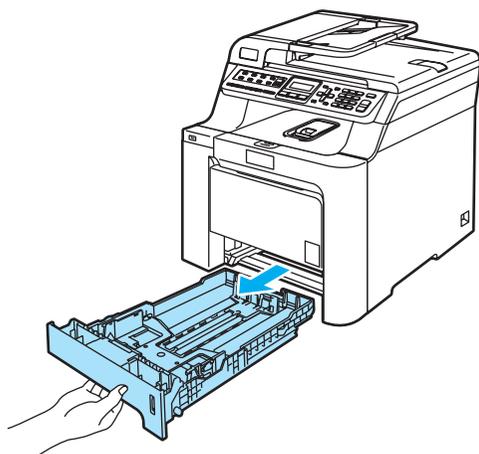


Colocando papel comum na gaveta de papel

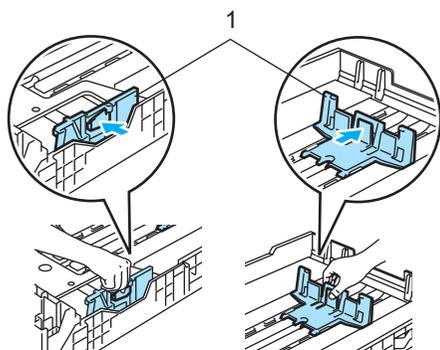
- 1 Estenda a aba de suporte da bandeja de saída do papel (1).



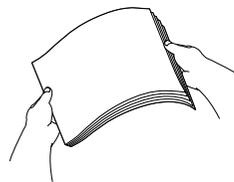
- 2 Puxe a bandeja de papéis completamente para fora do aparelho.



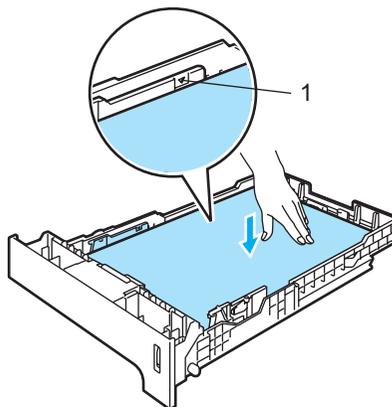
- 3 Enquanto pressiona a alavanca verde de desbloqueio das guias de papel (1), deslize as guias do papel até se adaptarem ao tamanho do papel. Verifique se as guias estão bem encaixadas nas fendas.



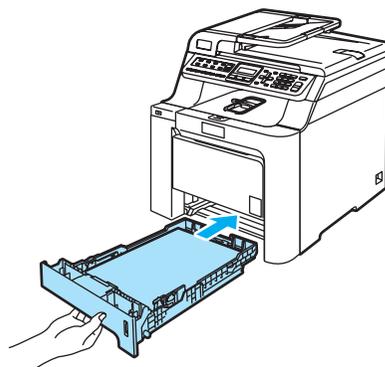
- 4 Ventile bem a pilha de papel para evitar que o papel fique preso e que haja má inserção do papel.



- 5 Coloque o papel na bandeja inserindo primeiro a margem superior com o lado a imprimir virado para baixo. Verifique se o papel está plano na bandeja e abaixo da marca de quantidade máxima de papéis (1).



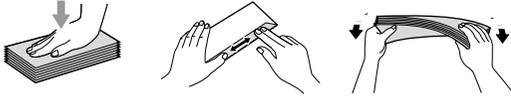
- 6 Coloque a bandeja firmemente de volta no aparelho.



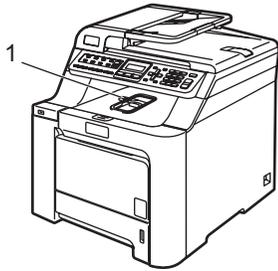
Colocando envelopes ou outras mídias na bandeja multiuso (bandeja MP)

Utilize a bandeja MP quando for imprimir envelopes, etiquetas e papel grosso.

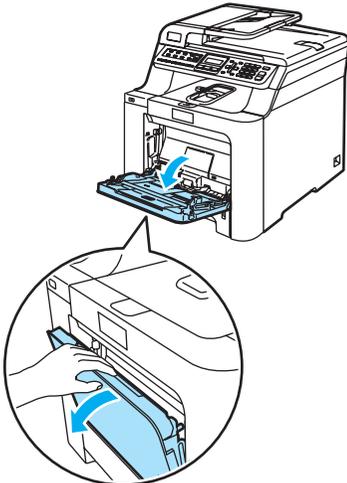
Antes de colocá-los, pressione os cantos e lados dos envelopes para alisá-los tanto quanto possível.



- 1 Estenda a aba de suporte da gaveta de saída do papel (1).



- 2 Abra a bandeja MP e abaixe-a suavemente.



- 3 Puxe a aba de suporte da bandeja MP para fora (1).



- 4 Coloque os envelopes (até 3) ou outras mídias na bandeja MP, inserindo primeiro a margem superior com o lado a imprimir virado para cima.

Colocando documentos

Você pode utilizar o alimentador (alimentador automático de documentos) e o vidro do scanner para enviar faxes, escanear ou fazer cópias.

Utilizando o alimentador (alimentador automático de documentos)

O alimentador aceita até 35 páginas e insere cada página individualmente. Utilize papel padrão de 80 g/m² e sempre ventile as páginas antes de colocá-las no alimentador.

! CUIDADO

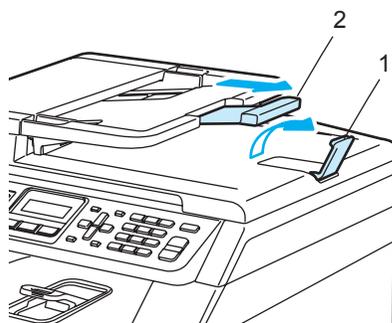
NÃO coloque documentos grossos no vidro do scanner. Isso poderá fazer com que os papéis fiquem presos no alimentador.

NÃO utilize papel enrolado, enrugado, dobrado, rasgado, grampeado, com cliques, cola ou fita.

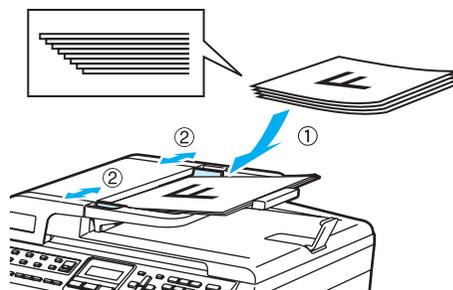
NÃO utilize cartolinas, jornais ou tecidos.

- Certifique-se que os documentos escritos com tinta estão completamente secos.
- Documentos a serem enviados por fax devem ter de 147,3 a 215,9 mm de largura e de 147,3 a 356 mm de comprimento, e um peso padrão de (80 g/m²).

- 1 Desdobre a aba de suporte (1) da saída de documentos do alimentador e a aba de suporte (2) do alimentador.



- 2 Ventile bem as páginas.
- 3 Coloque o documento no alimentador com a margem superior para cima primeiro, até senti-lo tocar no rolo tracionador. O display apresentará ADF Pronto.
- 4 Ajuste as guias do papel para se encaixarem à largura do documento.



! CUIDADO

Para evitar danificar seu aparelho enquanto usa o alimentador, NÃO puxe o documento durante sua inserção.

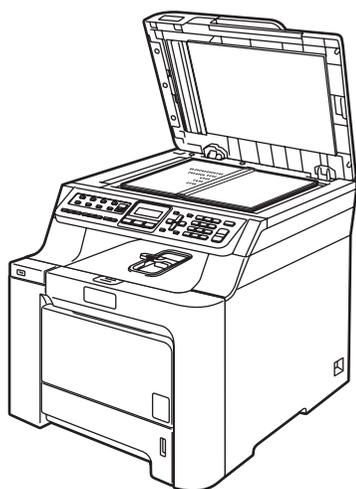
Para escanear documentos fora do padrão normal, consulte *Utilizando o vidro do scanner* na página 19.

Utilizando o vidro do scanner

O vidro do scanner poderá ser utilizado para enviar faxes, escanear ou copiar as páginas de um livro ou apenas uma página de cada vez. Os documentos podem ter até 215,9 mm de largura e até 297 mm de comprimento.

Para usar o vidro do scanner, o alimentador deve estar vazio.

- 1 Levante a tampa dos documentos.
- 2 Usando as guias do documento à esquerda, centralize o documento com a face para baixo no vidro do scanner.



- 3 Feche a tampa dos documentos.

! CUIDADO

Se o documento for um livro ou for espesso, NÃO feche violentamente a tampa nem faça pressão.

3

Configuração geral

Timer do modo

O aparelho tem três teclas de modo no painel de controle: **Fax**, **Escanear** e **Copiar**.

Pode-se definir quanto tempo o aparelho demora a voltar para o modo Fax depois da última operação de Cópia ou Escaneamento. Se selecionar Desligado, o aparelho permanece no modo que utilizou pela última vez.



- 1 Pressione **Menu**, **1**, **1**.

```
Config. Geral
1.Timer do Modo
```

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar 0 Seg, 30 Segs, 1 Min, 2 Mins, 5 Mins OU Desligado. Pressione **OK**.

- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Configurações do papel

Tipo de Papel

Configure o aparelho para o tipo de papel que está utilizando. Isto lhe proporcionará a melhor qualidade de impressão.

- 1 Efetue uma das seguintes etapas:
 - Para configurar o tipo de papel para Mutiuso pressione **Menu**, **1**, **2**, **1**.
 - Para configurar o tipo de papel para Bandeja Nr.1 pressione **Menu**, **1**, **2**, **2**.
 - Para configurar o tipo de papel para Bandeja Nr.2 pressione **Menu**, **1**, **2**, **3** se tiver instalado a bandeja opcional.

```
Tipo de papel
1.Mutiuso
```

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar Fino, Comum OU Papel Reciclado para Bandeja Nr.1 e Bandeja Nr.2. Seleccione Fino, Comum, Espesso, Mais espesso OU Papel Reciclado para Mutiuso. Pressione **OK**.
- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Tamanho do papel

Você pode usar nove tamanhos de papel para a impressão de cópias: A4, Carta, Ofício, Executivo, A5, A6, B5, B6 e Folio, e quatro tamanhos para imprimir faxes: A4, Carta, Ofício ou Folio (8"×13").

Quando alterar o tamanho do papel na bandeja, você também terá que alterar a configuração de tamanho de papel ao mesmo tempo para que seu aparelho possa ajustar o documento ou o fax a ser recebido na página.

- 1 Efetue uma das seguintes etapas:
 - Para configurar o tamanho de papel para **Multiuso** pressione **Menu, 1, 3, 1**.
 - Para configurar o tamanho de papel para **Bandeja Nr.1** pressione **Menu, 1, 3, 2**.
 - Para configurar o tamanho de papel para **Bandeja Nr.2** pressione **Menu, 1, 3, 3** se tiver instalado a bandeja opcional.

Tamanho Papel
1.Multiuso

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar A4, Carta, Ofício, Executivo, A5, A6, B5, B6, Fólio ou Automático. Pressione **OK**.

- 3 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

- Automático (tamanho) apenas aparece quando você seleciona a bandeja MP (**Menu, 1, 3, 1**).
- Se você selecionar Automático para o Tamanho de Papel na Bandeja MP: Você deverá escolher **Só Multiuso** para a configuração de Selecionar Bandeja. Você não pode utilizar a seleção Tamanho de Papel Automático para a Bandeja MP quando efetuar cópias N em 1. Você deve selecionar uma das outras seleções de Tamanho do Papel disponíveis para a Bandeja MP.
- O tamanho A6 não está disponível para a Bandeja 2.

Uso da bandeja no modo cópia

Você pode alterar a bandeja principal que o aparelho utiliza para impressão de cópias.

Quando você selecionar **Só Bandeja 1**, **Só Multiuso** ou **Só Bandeja 2**¹, o aparelho retira o papel apenas dessa bandeja. Se a bandeja selecionada ficar sem papel, **Não há papel** aparecerá no display. Coloque o papel na bandeja vazia.

Para alterar a configuração da bandeja, siga as instruções abaixo:

- 1 Pressione **Menu, 1, 7, 1**.

Selec. Bandeja
1.Copiar

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **Só Bandeja 1**, **Só Bandeja 2**¹, **Só Multiuso**, **MP>B1>B2**¹ ou **B1>B2**¹>MP. Pressione **OK**.

¹ **Só Bandeja 2** ou **B2** aparecerá apenas se a bandeja opcional estiver instalada.

- 3 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

- Quando estiver inserindo documentos pelo alimentador e **MP>B1>B2** ou **B1>B2>MP** for selecionado, o aparelho procurará a bandeja com o papel mais apropriado e usará o papel dessa bandeja. Se nenhuma bandeja possuir papel apropriado, o aparelho puxará o papel da bandeja com prioridade mais alta.
- Quando estiver utilizando o vidro do scanner seu documento será copiado com papel da bandeja de maior prioridade, mesmo que o papel mais indicado esteja em outra bandeja de papéis.

Uso da bandeja no modo fax

Você poderá alterar a bandeja predefinida que o aparelho utilizará para imprimir faxes recebidos.

Quando você selecionar **Só Bandeja 1**, **Só Multiuso** ou **Só Bandeja 2**¹, o aparelho colocará o papel apenas dessa bandeja. Se a bandeja selecionada ficar sem papel, o display exibirá **Não há papel**. Coloque o papel na bandeja vazia.

Quando você selecionar **B1>B2**¹>MP, o aparelho retirará papel da **Bandeja 1** até esta ficar vazia, depois da **Bandeja 2**, e por último da **Bandeja MP**. Quando você selecionar **MP>B1>B2**¹, o aparelho retirará papel da **Bandeja MP** até esta ficar vazia, depois da **Bandeja 1** e por último da **Bandeja 2**.



Observação

- Você poderá usar quatro tamanhos de papel para a impressão de faxes: A4, Carta, Ofício ou Folio. Quando não houver um tamanho apropriado em nenhuma das bandejas, os faxes recebidos serão armazenados na memória do aparelho e aparecerá a mensagem **Verifique o tamanho do papel no display**. (Consulte *Mensagens de erro e manutenção* na página 124 para mais detalhes.)
- Se a bandeja ficar sem papel e os faxes recebidos estiverem armazenados na memória do aparelho, **Não há papel**. Coloque papel na bandeja vazia.

1

Pressione **Menu**, **1**, **7**, **2**.

```
Selec. Bandeja
2.Fax
```

2

Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **Só Bandeja 1**, **Só Bandeja 2**, **Só Multiuso**, **MP>B1>B2**¹ ou **B1>B2**¹>MP.
Pressione **OK**.

¹ Só **Bandeja 2** ou **B2** aparecerá apenas se a bandeja opcional estiver instalada.

3

Pressione **Parar/Sair**.

Uso da bandeja no modo impressão

Você poderá alterar a bandeja predefinida que o aparelho utilizará para imprimir do computador.

1

Pressione **Menu**, **1**, **7**, **3**.

```
Selec. Bandeja
3.Impressão
```

2

Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **Só Bandeja 1**, **Só Bandeja 2**¹, **Só Multiuso**, **MP>B1>B2**¹ ou **B1>B2**¹>MP.
Pressione **OK**.

¹ Só **Bandeja 2** ou **B2** aparecerá apenas se a bandeja opcional estiver instalada.

3

Pressione **Parar/Sair**.



Observação

- A configuração no driver da impressora terá prioridade sobre a configuração feita no painel de controle.
- Se o painel de controle estiver configurado para **Só Bandeja 1**, **Só Multiuso** ou para **Só Bandeja 2**¹ e você selecionar **Seleção Automática** no driver da impressora, o aparelho utilizará o papel da bandeja que você selecionou no aparelho.

¹ Só **Bandeja 2** aparecerá apenas se foi instalada a bandeja opcional.

Ajustes de volume

Volume da campainha

Você pode escolher o volume da campainha dentre os vários níveis existentes, de Alto a Desl.

No modo Fax, pressione  ou  para ajustar o nível do volume. O display mostra a configuração atual e cada toque na tecla altera o volume para o nível seguinte. O aparelho mantém a nova configuração até que você a altere novamente.

Você também pode alterar o volume da campainha através do menu:

- 1 Pressione **Menu, 1, 4, 1.**

```
Volume
1.Toque da Camp.
```

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar Desl, Baixo, Med ou Alto. Pressione **OK.**

- 3 Pressione **Parar/Sair.**

Volume do aviso sonoro

Quando o aviso sonoro estiver habilitado, o aparelho emitirá um “bip” sempre que você pressionar uma tecla, cometer um erro ou após o envio ou a recepção de um fax. Você pode selecionar uma variedade de níveis de volume, de Alto a Desligado.

- 1 Pressione **Menu, 1, 4, 2.**

```
Volume
2.Aviso Sonoro
```

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar Desligado, Baixo, Médio ou Alto. Pressione **OK.**

- 3 Pressione **Parar/Sair.**

Volume do alto-falante

Você pode selecionar uma variedade de níveis de volume do alto-falante, de Alto a Desl.

Você pode ajustar o volume do alto-falante com as teclas do painel de controle.

- 1 Pressione  (**Fax**).

- 2 Pressione **Gancho.**

- 3 Pressione  ou .

Esta configuração vai permanecer até que você a altere novamente.

- 4 Pressione **Gancho.**

Você pode também alterar o volume do alto-falante através do menu:

- 1 Pressione **Menu, 1, 4, 3.**

```
Volume
3.Altó-falante
```

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar Desl, Baixo, Med ou Alto. Pressione **OK.**

- 3 Pressione **Parar/Sair.**

Horário de verão automático

Você poderá configurar o aparelho para mudar automaticamente para o Horário de Verão. O aparelho irá adiantar-se automaticamente uma hora na Primavera, e atrasar-se uma hora no Outono.

- 1 Pressione **Menu, 1, 5**.

```
Config. Geral
5.Alterar Hora
```

- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar p/Horário Verão (ou p/Horár. Inverno). Pressione **OK**.

- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Funções ecológicas

Poupar Toner

Você pode economizar toner utilizando esta função. Quando configurar economizar toner para Ativada, a impressão será mais clara. A configuração predefinida é Desativada.

- 1 Pressione **Menu, 1, 6, 1**.

```
Ecologia
1.Poupar Toner
```

- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Ativada (ou Desativada). Pressione **OK**.

- 3 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

Não recomendamos o modo Economizar Toner para a impressão de Fotos ou imagens em Escala de Cinza.

Tempo p/ Modo Sleep

A configuração da temporização para entrar no Modo Sleep reduz o consumo de energia desligando o fusor enquanto o aparelho estiver inativo.

Você pode selecionar por quanto tempo o aparelho necessita ficar inativo (de 000 a 240 minutos) antes dele entrar no Modo Sleep. O timer é reiniciado quando o aparelho receber um fax, dados do computador, ou quando fizer uma cópia. A configuração predefinida é para 005 minutos.

Enquanto o aparelho estiver no modo Sleep o display exibirá *Sleep*. Ao imprimir ou copiar no Modo Sleep, haverá um pequeno retardo durante o aquecimento do fusor.

- 1 Pressione **Menu, 1, 6, 2**.

```
Ecologia
2.Tempo p/Sleep
```

- 2 Digite a duração do período de espera do aparelho antes de digitar o modo de inatividade (000 a 240). Pressione **OK**.

- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Contraste do display

Você poderá alterar o contraste para fazer com que o display fique mais claro ou mais escuro.

- 1 Pressione **Menu**, **1**, **8**.

```
Config. Geral
8. Contraste LCD
```

- 2 Pressione **▲** para tornar o display mais escuro. Ou pressione **▼** para tornar o display mais claro. Pressione **OK**.
- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Prefixo de Discagem

A configuração de prefixo de discagem discará automaticamente um número predefinido antes de cada número de fax que você discar. Por exemplo: Se seu sistema telefônico requer um 9 para discar um número externo, utilize esta configuração para discar 9 automaticamente para todo fax que você enviar.

- 1 Pressione **Menu**, **0**, **6**.
- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **Lig** ou **Desl**. Pressione **OK**.
 - Se você selecionar **Lig**, vá para 3.
 - Se você selecionar **Desl**, vá para 5.
- 3 Pressione **1** ou **2** para escolher 1. Alterar ou 2. Sair.
 - Se você selecionar 1. Alterar, vá para 4.
 - Se você selecionar 2. Sair, vá para 5.
- 4 Digite o prefixo do número (até 5 dígitos) no teclado de discagem. Pressione **OK**.



Observação

- Você poderá utilizar os números de 0 a 9, #, * e !. (Pressione **Gancho** para mostrar "¡".)
- Você não poderá utilizar ! com outros números ou caracteres.
- Se o modo de discagem de pulso estiver ligado, # e * não estão disponíveis para uso.

- 5 Pressione **Parar/Sair**.

Segurança

Você poderá configurar seu aparelho com múltiplos níveis de segurança, utilizando o Bloqueio da Configuração e a Segurança da Memória. Você não poderá continuar agendando a Transmissão Programada ou os trabalhos de Polling. Mas toda a Transmissão Programada já agendada será enviada mesmo que você ative a Segurança da Memória, para que não sejam perdidos.

Bloqueio de Configuração

O Bloqueio da Configuração permite que você configure uma senha para impedir que outras pessoas alterem acidentalmente as configurações de seu aparelho.

Anote sua senha num local seguro. Se você esquecê-la, entre em contato com a Assistência ao Cliente da Brother.

Quando a função de Bloqueio da Configuração estiver *Ativada*, você não poderá alterar as seguintes configurações sem uma senha:

- Data/Hora
- ID do Aparelho
- Configurações de Discagem Rápida
- Timer do Modo
- Tipo de Papel
- Tamanho do Papel
- Volume
- Horário de Verão Automático
- Ecologia
- Uso da Bandeja
- Contraste do Display
- Bloqueio da Configuração
- Segurança da Memória

Configurando a senha

- 1 Pressione **Menu, 1, 9, 2**.

Segurança.
2.Conf. Bloqueio

- 2 Digite um número de quatro dígitos para a senha, utilizando os números de 0 a 9, * ou #.
Pressione **OK**.

- 3 Digite sua senha quando o display indicará *Verificar:.*
Pressione **OK**.

- 4 Pressione **Parar/Sair**.

Alterando sua senha de bloqueio da configuração

- 1 Pressione **Menu, 1, 9, 2**.

Segurança.
2.Conf. Bloqueio

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar *Configurar Senha*.
Pressione **OK**.

- 3 Digite sua senha de quatro dígitos.
Pressione **OK**.

- 4 Digite um número de quatro dígitos para a nova senha.
Pressione **OK**.

- 5 Digite novamente sua senha quando o display indicará *Verificar:.*
Pressione **OK**.

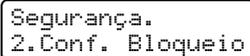
- 6 Pressione **Parar/Sair**.

Ativando/Desativando o Bloqueio da Configuração

Se você digitar a senha incorreta ao seguir as instruções abaixo, o display indicará **Senha Errada**. Digite novamente a senha correta.

Ativando o bloqueio da configuração

- 1 Pressione **Menu, 1, 9, 2**.



- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Ativada**. Pressione **OK**.
- 3 Digite sua senha de quatro dígitos. Pressione **OK**.
- 4 Pressione **Parar/Sair**.

Desativando o bloqueio da configuração

- 1 Pressione **Menu, 1, 9, 2**.



- 2 Digite sua senha de quatro dígitos. Pressione **OK** duas vezes.
- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Segurança da memória

A Segurança da Memória permite impedir o acesso não autorizado ao aparelho.

Enquanto a Segurança da Memória estiver ativada, as seguintes operações estarão disponíveis:

- Recepção de faxes na memória (limitado à capacidade da memória)
- Transferir Faxes (se o recurso de Transferir Fax já estava ativado)
- Aviso no Pager (se o recurso de Aviso no Pager já estava ativado)
- Recuperação Remota (se o Armazenamento de Fax já estava ativado)

Enquanto a Segurança da Memória estiver ativada, as seguintes operações **NÃO** estarão disponíveis:

- Impressão de faxes recebidos
- Envio de faxes
- Cópia
- Impressão no PC
- Escaneamento
- Recepção de PC Fax



Observação

- Para imprimir os faxes na memória, desative a Segurança da Memória.
- Você deverá desativar a Recepção de PC Fax antes de ativar a Segurança da Memória. (Consulte *Desativando opções de fax remoto* na página 60.)

Configurando a senha

Observação

- Se você já configurou a senha, não precisará configurá-la novamente.
- Se esquecer a senha de Segurança da Memória, entre em contato com a Assistência ao Cliente da Brother. (Consulte *Números da Brother* na página i.)

- 1 Pressione **Menu, 1, 9, 1**.

Segurança.
1. Segurança-MEM

- 2 Digite um número de quatro dígitos para a senha.
Pressione **OK**.

- 3 Digite novamente sua senha quando o display exibir *Verificar*::.
Pressione **OK**.

- 4 Pressione **Parar/Sair**.

Alterando sua senha de segurança da memória

- 1 Pressione **Menu, 1, 9, 1**.

Segurança.
1. Segurança-MEM

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar *Configurar Senha*.
Pressione **OK**.

- 3 Digite sua senha de quatro dígitos.
Pressione **OK**.

- 4 Digite um número de quatro dígitos para a nova senha.
Pressione **OK**.

- 5 Digite novamente sua senha quando o display exibir *Verificar*::.
Pressione **OK**.

- 6 Pressione **Parar/Sair**.

Ativando/Desativando a Segurança da Memória

Se você digitar a senha incorreta ao seguir as instruções abaixo, o display indicará *Senha Errada*. Digite novamente a senha correta.

Ativando a segurança da memória

- 1 Pressione **Menu, 1, 9, 1**.

Segurança.
1. Segurança-MEM

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar *Ativar Segurança*.
Pressione **OK**.

- 3 Digite a senha de quatro dígitos já registrada.
Pressione **OK**.
O aparelho ficará fora de linha e o display indicará *Modo Segurança*.

Observação

Se ocorrer uma falha de energia, os dados ficarão guardados na memória por até 4 dias.

Desativando a segurança da memória

- 1 Pressione **Menu**.
Digite a senha de quatro dígitos já registrada.
Pressione **OK**.

- 2 A Segurança da Memória é automaticamente desativada e o display indicará a data e a hora.

Observação

Se você digitar a senha incorreta, o display indicará *Senha Errada* e ficará fora de linha. O aparelho permanecerá no Modo Seguro até que a senha registrada seja digitada.



Fax

Enviando um fax	30
Recebendo um fax	39
Serviços telefônicos e dispositivos externos	45
Discando e armazenando números	51
Opções de fax remoto (apenas em preto e branco)	57
Polling	64
Imprimindo relatórios	66

Como enviar faxes

Entrando no modo fax

Para entrar no modo fax, pressione

 (Fax), e a tecla se iluminará em azul.

Enviando um fax a partir do alimentador

Usar o alimentador é o modo mais fácil de enviar seus faxes. Para cancelar um fax em andamento pressione **Parar/Sair**.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax .
- 2 Coloque seu documento *virado para cima* no alimentador.
- 3 Disque o número do fax. (Consulte *Como discar* na página 51.)
- 4 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.
 - Se você apertar **Iniciar (Preto)**, o aparelho escaneia as páginas para a memória e depois envia o documento.
 - Se você apertar **Iniciar (Colorido)**, o aparelho começará a discagem e enviará o documento em tempo real.



Observação

Se a mensagem **Memória Cheia** aparecer enquanto estiver escaneando para a memória um documento em preto e branco, pressione a tecla **Parar/Sair** para cancelar ou **Iniciar (Preto)** para enviar as páginas escaneadas.

O aparelho escaneia e envia o documento.

Enviando faxes a partir do vidro do scanner

Você pode usar o vidro do scanner para enviar faxes das páginas de um livro, ou enviar uma página de cada vez. Os documentos podem ter tamanhos até A4 ou Carta. Pressione **Parar/Sair** para cancelar um fax em andamento.

Você só pode enviar faxes coloridos de uma única página a partir do vidro do scanner.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax .
- 2 Coloque seu documento *virado para baixo* no vidro do scanner.
- 3 Disque o número do fax. (Consulte *Como discar* na página 51.)
- 4 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.
 - Se apertar **Iniciar (Preto)**, o aparelho inicia o escaneamento da primeira página. Vá para 5.
 - Se apertar **Iniciar (Colorido)**, o aparelho inicia o envio. Vá para 7.
- 5 Depois que o aparelho escaneia a página, o display pede que você selecione uma das opções abaixo:

Próxima página?
 1.Sim 2.Não

 - Pressione **1** para enviar outra página. Vá para 6.
 - Pressione **2** ou **Iniciar (Preto)** para enviar o documento. Vá para 7.

- 6 Coloque a próxima página no vidro do scanner, pressione **OK**. Repita as etapas 5 e 6 para cada página adicional.

Coloque Próx.Pg.
depois tecl. OK

- 7 Seu aparelho enviará o fax automaticamente.



Observação

Quando enviar várias páginas a partir do vidro do scanner, a transmissão em tempo real deve estar configurada para Desativada.

Cancelando um fax em andamento

Pressione **Parar/Sair** para cancelar um fax em andamento. Se o aparelho já estiver discando ou enviando o fax, será necessário apertar **1** para confirmar.

Envio de mala direta (somente em preto e branco)

O Envio de Mala Direta permite enviar a mesma mensagem de fax para mais de um número de fax. Você pode incluir números de Grupos, Um Toque, Discagem Rápida e até 50 números discados manualmente na mesma distribuição.

Você pode enviar uma mala direta de faxes para até 366 números diferentes. Isto dependerá de quantos grupos, códigos de acesso ou números de cartão de crédito você tenha armazenado, e de quantos faxes aguardando transmissão ou armazenados na memória você tem.



Observação

Utilize a **Procura/Disc.Rápida** para ajudá-lo a selecionar os números facilmente.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax .
- 2 Coloque seu documento no aparelho.
- 3 Digite um número. Pressione **OK**.
Você pode utilizar números da Discagem de Um Toque, de Discagem Rápida, de Grupo, ou números digitados manualmente utilizando o teclado numérico. (Consulte *Como discar* na página 51.)
- 4 Repita a etapa 3 até ter digitado todos os números de fax para os quais pretende enviar a mala direta.
- 5 Pressione **Iniciar (Preto)**.

Depois de concluída a distribuição, o aparelho imprimirá um relatório de envio de mala direta para informá-lo dos resultados.

Cancelando um envio de mala direta em andamento

Durante o envio de mala direta você pode cancelar o fax que está sendo enviado ou pode cancelar toda a mala direta.

- 1 Pressione **Menu**, **2**, **6**.
O display apresentará o fax que está sendo discado (por exemplo, #001 0123456789) e o número do trabalho de mala direta (por exemplo, Mala Direta#001):

```
Trab.Restantes
#001 0123456789
```

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar o número da tarefa que pretende cancelar.
Pressione **OK**.

```
#001 0123456789
1.Excluir 2.Sair
```

- 3 Digite **1** para excluir o número da tarefa ou **2** para sair.
Se você decidir cancelar apenas o fax que está sendo enviado **2**, o aparelho perguntará se quer cancelar o envio de mala direta. Digite **1** para excluir todo o trabalho de mala direta ou **2** para sair.

```
Mala Direta#001
1.Excluir 2.Sair
```

- 4 Pressione **Parar/Sair**.

Operações de envio adicionais

Enviando faxes utilizando configurações múltiplas

Antes de enviar um fax, você pode alterar qualquer combinação destas configurações: contraste, resolução, modo internacional, timer da transmissão programada, transmissão por polling, transmissão em tempo real ou configuração da folha de rosto.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax



Após a aceitação de cada configuração, o display pergunta se você pretende introduzir mais configurações:

```
Outras Config.
1.Sim 2.Não
```

- 2 Efetue uma das seguintes etapas:

- Para selecionar configurações adicionais, pressione **1**. O display volta para o menu **Conf. Envio** para que você possa escolher outra configuração.
- Se tiver terminado a seleção das configurações, pressione **2** e vá para a próxima etapa para enviar seu fax.

Folha de rosto eletrônica (em preto e branco apenas)

Este recurso *não* funcionará a menos que você já tenha programado o ID do seu Aparelho. (Consulte o *Guia de Configuração Rápida*.)

Você pode enviar uma folha de rosto automaticamente para cada fax enviado. Sua folha de rosto incluirá o ID do Aparelho, um comentário, e o nome armazenado na memória da Discagem de Um Toque ou da Discagem Rápida.

Selecionando *Ativo p/próx.FAX* você também pode exibir o número de páginas na folha de rosto.

Você pode selecionar um dos seguintes comentários predefinidos.

- 1.Sem Comentário
- 2.Favor Ligar
- 3.Urgente
- 4.Confidencial

Ao invés de utilizar um dos comentários predefinidos, você pode digitar duas mensagens pessoais com, no máximo, 27 caracteres. Utilize a tabela da página 207 para ajuda na introdução de caracteres.

(Consulte *Criando seus próprios comentários* na página 33.)

- 5.(Definido pelo Usuário)
- 6.(Definido pelo Usuário)



Observação

Você só pode enviar a folha de rosto para um fax em preto e branco. Se você apertar **Iniciar (Colorido)** para enviar um fax, a folha de rosto não será enviada.

Criando seus próprios comentários

Você pode criar até dois comentários personalizados.

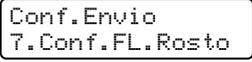
- 1 Certifique-se que está no modo Fax .
- 2 Pressione **Menu, 2, 2, 8**.

- 3 Pressione **▲** ou **▼** para escolher a posição
5 ou 6 para armazenar seu comentário.
Pressione **OK**.
- 4 Digite seu comentário personalizado utilizando o teclado de discagem.
Pressione **OK**.

Utilize a tabela da página 207 para ajuda na introdução de caracteres.

Enviar uma folha de rosto para o fax seguinte

Se desejar enviar uma folha de rosto apenas para o fax seguinte, seu aparelho pedirá que você digite o número de páginas que está enviando de forma que o mesmo possa ser impresso na folha de rosto.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax .
- 2 Coloque seu documento no aparelho.
- 3 Pressione **Menu, 2, 2, 7**.

- 4 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar *Ativo p/próx.FAX* (ou *Desat.p/próx.FAX*).
Pressione **OK**.
- 5 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar um comentário.
Pressione **OK**.
- 6 Utilize dois dígitos para indicar o número de páginas que está enviando.
Pressione **OK**.
Por exemplo, digite **0, 2** para duas páginas ou **0, 0** para deixar o número de páginas em branco. Se cometer algum erro, pressione **◀** ou **Excluir/Voltar** para voltar atrás e digitar novamente o número de páginas.

Enviar uma folha de rosto em todos os faxes

Você pode configurar o aparelho para enviar uma folha de rosto sempre que enviar um fax.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax



- 2 Pressione **Menu, 2, 2, 7**.

```
Conf.Envio
7.Conf.FL.Rosto
```

- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Ativada** (ou **Desativada**). Pressione **OK**.

- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar um comentário. Pressione **OK**.

Utilizando uma folha de rosto impressa

Se desejar utilizar uma folha de rosto impressa onde possa escrever, você pode imprimir uma página de amostra e depois anexá-la ao seu fax.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax



- 2 Pressione **Menu, 2, 2, 7**.

```
Conf.Envio
7.Conf.FL.Rosto
```

- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Imprimir Amostra**. Pressione **OK**.

- 4 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**. Seu aparelho imprimirá uma cópia de sua folha de rosto.

- 5 Pressione **Parar/Sair**.

Contraste

Na maioria dos documentos, a configuração predefinida de **Auto** proporcionará os melhores resultados. Ela seleciona automaticamente o contraste mais adequado para o documento.

Se o documento for muito claro ou escuro, a alteração do contraste pode melhorar a qualidade do fax.

Utilize **Escuro** para que o documento enviado fique mais claro.

Utilize **Claro** para que o documento enviado fique mais escuro.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax



- 2 Coloque seu documento no aparelho.

- 3 Pressione **Menu, 2, 2, 1**.

```
Conf.Envio
1.Contraste
```

- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Auto**, **Claro** ou **Escuro**. Pressione **OK**.



Observação

Mesmo que você selecione **Claro** ou **Escuro**, o aparelho enviará o fax utilizando a configuração **Auto** se você selecionar **Foto** como a **Resolução do Fax**.

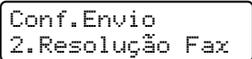
Alterando a resolução de fax

A qualidade de um fax pode ser melhorada alterando-se a resolução do fax. A resolução pode ser alterada para o próximo fax *ou* para todos os faxes.

Para alterar a resolução de fax do próximo fax

- 1 Certifique-se que está no modo Fax .
- 2 Coloque seu documento no aparelho.
- 3 Pressione **Resolução**, e em seguida, ▲ ou ▼ para selecionar a resolução. Pressione **OK**.

Para alterar a resolução predefinida de fax

- 1 Certifique-se que está no modo Fax .
- 2 Pressione **Menu**, **2**, **2**, **2**.

- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a resolução desejada. Pressione **OK**.



Observação

Você pode selecionar quatro configurações de resolução diferentes para faxes em preto e branco e duas para faxes a cores.

Preto e branco:

Normal Adequada para a maioria dos documentos.

Fina Adequada para caracteres pequenos, é transmitida um pouco mais lentamente que a resolução Normal.

S.Fina Adequada para caracteres pequenos ou desenhos simples, é transmitida mais lentamente que a resolução Normal.

Foto Utilize quando o documento apresentar variações de cinza ou for uma fotografia. Corresponde ao tempo mais lento de transmissão.

Colorido:

Normal Adequada para a maioria dos documentos.

Fina Utilize quando o documento for uma fotografia. O tempo de transmissão é mais lento que o da resolução Normal.

Se você selecionar **S.Fina** ou **Foto** e depois utilizar a tecla **Iniciar (Colorido)** para enviar um fax, o aparelho enviará o fax utilizando a configuração **Fina**.

Acesso duplo (apenas em preto e branco)

Você pode discar um número, e iniciar o escaneamento de um fax para a memória - mesmo quando o aparelho estiver enviando um fax a partir da memória, recebendo faxes ou imprimindo dados do PC. O display exibirá o número da nova tarefa.

O número de páginas que pode escanear para a memória varia de acordo com o conteúdo impresso nas mesmas.



Observação

- O aparelho normalmente utiliza o acesso duplo.
- Se a mensagem **Memória Cheia** for exibida durante o escaneamento da primeira página de um fax, pressione **Parar/Sair** para cancelar o escaneamento. Se a mensagem **Memória Cheia** for exibida durante o escaneamento de outra página, você pode apertar **Iniciar (Preto)** para enviar as páginas escaneadas até então, ou apertar **Parar/Sair** para cancelar a operação.

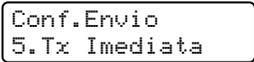
Transmissão em tempo real

Quando você está enviando um fax, o aparelho escaneia os documentos para a memória antes do envio. Em seguida, assim que a linha telefônica estiver livre, o aparelho começa a discagem e o envio.

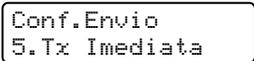
Se a memória estiver cheia ou você estiver enviando um fax a cores, o aparelho enviará o documento em tempo real (mesmo se **Tx Imediata** estiver configurada para **Desativada**).

Algumas vezes, você pode querer enviar um documento importante imediatamente, sem esperar pela transmissão da memória. Você pode configurar **Tx Imediata** para **Ativada** para todos os documentos ou **Ativo p/próx.FAX** apenas para o próximo fax.

Enviando todos os faxes em tempo real

- 1 Certifique-se que está no modo Fax .
- 2 Pressione **Menu, 2, 2, 5**.

- 3 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **Ativada**. Pressione **OK**.

Enviando apenas o próximo fax em tempo real

- 1 Certifique-se que está no modo Fax .
- 2 Pressione **Menu, 2, 2, 5**.

- 3 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **Ativo p/próx.FAX**. Pressione **OK**.



Observação

Na Transmissão em Tempo real, a função de discagem automática não funciona quando se utiliza o vidro do scanner.

Modo Internacional

Se você tiver dificuldades em enviar um fax para outro país devido a uma má conexão, a ativação do Modo Internacional pode ajudá-lo.

Trata-se de uma configuração temporária, que só ficará ativa para o envio de seu próximo fax.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax



- 2 Coloque seu documento no aparelho.

- 3 Pressione **Menu, 2, 2, 9**.

```
Conf.Envio
9.Mod. Internac.
```

- 4 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar Ativado (ou Desativado). Pressione **OK**.

Transmissão programada (apenas em preto e branco)

Você pode armazenar até 50 faxes na memória para serem enviados dentro de um período de vinte e quatro horas.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax



- 2 Coloque seu documento no aparelho.

- 3 Pressione **Menu, 2, 2, 3**.

```
Conf.Envio
3.TX Programada
```

- 4 Digite a hora em que você deseja enviar o fax (no formato 24 horas).
(Por exemplo, digite 19:45 para 7:45 da noite)
Pressione **OK**.

O número de páginas que se pode escanear para a memória varia conforme a quantidade de dados impressos em cada página.

Transmissão de lote programado (apenas em preto e branco)

Antes de enviar a transmissão programada, o aparelho o ajudará a fazer economia organizando todos os faxes na memória por ordem de destino e hora programada.

Todos os faxes agendados para envio simultâneo para o mesmo número de fax serão enviados como um único fax para economizar tempo na transmissão.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax



- 2 Pressione **Menu, 2, 2, 4**.

```
Conf.Envio
4.Tx em Lote
```

- 3 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar Ativada (ou Desativada). Pressione **OK**.

- 4 Pressione **Parar/Sair**.

Verificando e cancelando tarefas em espera

Verifique quais tarefas ainda estão aguardando na memória para serem enviadas. Se não houver nenhuma tarefa pendente, o display exibirá *Sem Trab. Esper..* Você pode cancelar uma tarefa de fax que esteja armazenada e em espera na memória.

- 1 Pressione **Menu**, **2**, **6**.

Trab. Restantes
#001 BROTHER

Será exibido o número de tarefas que aguardam envio.

- 2 Efetue uma das seguintes etapas:
 - Pressione **▲** ou **▼** para percorrer a lista de tarefas em espera, pressione **OK** para selecionar uma tarefa, e depois pressione **1** para cancelá-la.
 - Pressione **2** para sair sem cancelar.
- 3 Quando terminar, pressione **Parar/Sair**.

Enviar um fax manualmente

Transmissão manual

A transmissão manual permite que você ouça a discagem, o toque da campainha e os tons de recepção de fax enquanto envia o fax.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax .
- 2 Coloque seu documento no aparelho.
- 3 Pressione **Gancho** e aguarde o tom de linha.
Ou retire o fone de mão do telefone externo e aguarde um tom de linha.
- 4 Disque o número de fax para o qual deseja ligar.
- 5 Quando ouvir o tom de fax, pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.
 - Se você estiver usando o vidro do scanner, pressione **1** para enviar um fax.
- 6 Se você levantou o fone de mão do telefone externo, recoloque-o no gancho.

Enviando um fax no final de uma conversa

No final de uma conversa você pode enviar um fax para a outra parte antes que ambas desliguem.

- 1 Peça à outra parte para aguardar pelos tons de fax (bips) e em seguida apertar a tecla **Iniciar** ou **Enviar** antes de desligar.
- 2 Certifique-se que está no modo Fax .
- 3 Coloque seu documento no aparelho.
- 4 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.
 - Se você estiver usando o vidro do scanner, pressione **1** para enviar um fax.
- 5 Recoloque o fone de mão do telefone externo no gancho.

Mensagem de memória cheia

Se for exibida uma mensagem de *Memória Cheia* durante o escaneamento da primeira página de um fax, pressione **Parar/Sair** para cancelar o fax.

Se for exibida uma mensagem de *Memória Cheia* durante o escaneamento de outra página, você terá a opção de apertar **Iniciar (Preto)** para enviar as páginas que escaneou até então, ou apertar **Parar/Sair** para cancelar a operação.



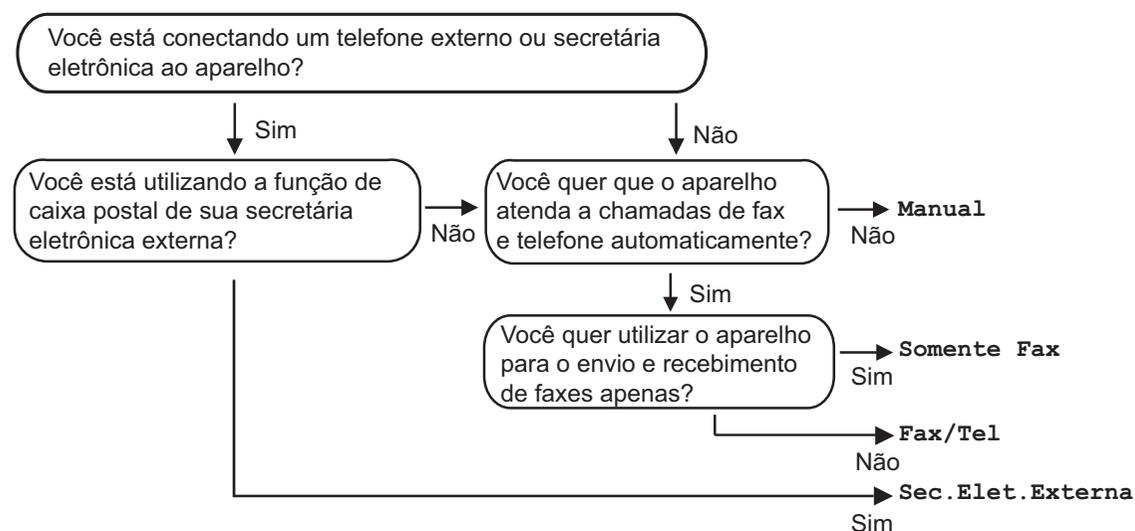
Observação

Se for exibida uma mensagem *Memória Cheia* enquanto estiver sendo enviado um fax e você não quiser excluir os faxes armazenados para limpar a memória, você poderá enviar o fax em tempo real. (Consulte *Transmissão em tempo real* na página 36.)

Modos de Recepção

Você deverá selecionar um modo de recepção, dependendo dos dispositivos externos e dos serviços de assinante que tiver em sua linha. Os diagramas abaixo irão ajudá-lo a escolher o modo correto. (Para informações mais detalhadas sobre os modos de recepção, consulte *Utilizando os modos de recepção* na página 40.)

Selecionar o modo de recepção



Para configurar o modo de recepção, siga as instruções abaixo.

```
Config.Inicial
1.Modos Recepção
```

- 1 Pressione **Menu, 0, 1**.
- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar o modo de recepção. Pressione **OK**.
- 3 Pressione **Parar/Sair**.

O display exibirá o modo de recepção atual.

Utilizando os modos de recepção

Alguns modos de recepção atendem automaticamente (*Somente Fax* e *Fax/Tel*). Pode ser que você queira alterar o retardo da campainha antes de utilizar esses modos. (Consulte *Retardo da campainha* na página 41.)

Somente Fax

O modo *Somente Fax* atenderá automaticamente todas as chamadas como fax.

Fax/Tel

O modo *Fax/Tel* o ajudará a gerenciar automaticamente as chamadas recebidas, reconhecendo se são de chamadas de fax ou de voz e tratando-as de uma das seguintes formas:

- Os faxes serão automaticamente recebidos.
- As chamadas de voz farão o aparelho emitir o toque de F/T, avisando-o para atender à linha. O toque F/T é um toque duplo rápido emitido por seu aparelho.

(Consulte também *Tempo do toque de aviso de F/T* na página 41 e *Retardo da campainha* na página 41.)

Manual

O modo *Manual* desativa todas as funções de atendimento automático de chamadas.

Para receber um fax no modo *Manual* pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)** quando ouvir os tons de fax (bipes curtos repetidos). Você também poderá utilizar a função *Recepção Fácil* para receber faxes tirando do gancho um telefone que esteja na mesma linha do aparelho.

(Consulte também *Recepção Fácil* na página 42.)

Secretária Eletrônica Externa

O modo *Sec. Elet. Externa* permite que um mecanismo de atendimento externo gerencie as chamadas recebidas. As chamadas recebidas serão tratadas de uma das seguintes formas:

- Os faxes serão automaticamente recebidos.
- As pessoas que estiverem fazendo uma chamada de voz podem gravar uma mensagem na secretária eletrônica externa.

(Para mais informações consulte *Conectando uma secretária eletrônica externa* na página 45.)

Configurações do modo de recepção

Retardo da campanha

O retardo da campanha configura o número de vezes que o aparelho tocará antes de atender a chamada nos modos

Somente Fax e Fax/Tel.

Se você tiver extensões de telefone na mesma linha do aparelho, mantenha o Número de Toques configurado em 4. (Consulte *Operações a partir de telefones na extensão* na página 49 e *Recepção Fácil* na página 42.)

- 1 Certifique-se que está no modo Fax



- 2 Pressione **Menu**, **2**, **1**, **1**.

```
Conf. Recepção
1. Retardo Camp.
```

- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar 00, 01, 02, 03 ou 04 para configurar quantas vezes a linha deverá tocar antes do aparelho atender. Pressione **OK**.

- 4 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

Selecione 00 em 3 para que a secretária atenda imediatamente.

Tempo do toque de aviso de F/T

Quando alguém ligar para o seu aparelho, você e o seu interlocutor ouvirão o toque normal do telefone. O número de toques é definido pela configuração de toques.

Se a chamada for um fax, seu aparelho o receberá; contudo, se for uma chamada de voz, o aparelho começará a tocar o toque F/T (um toque duplo rápido) pelo tempo que você definiu na configuração do tempo do toque de aviso de F/T. Se você ouvir o toque F/T, isto significa que há uma pessoa na linha.

Como o toque F/T é emitido pelo aparelho, as extensões e os telefones externos não *tocarão*; mesmo assim, você poderá atender a chamada em qualquer telefone. (Para mais informações consulte *Utilizando códigos remotos* na página 50.)

- 1 Certifique-se que está no modo Fax



- 2 Pressione **Menu**, **2**, **1**, **2**.

```
Conf. Recepção
2. Tempo Toq. F/T
```

- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar por quanto tempo o aparelho tocará indicando que você tem uma chamada de voz (20, 30, 40 ou 70 segundos). Pressione **OK**.

- 4 Pressione **Parar/Sair**.

Recepção Fácil

Deixar a recepção fácil em *Ativada* habilita o aparelho a receber chamadas de fax automaticamente se você tirar do gancho qualquer telefone que esteja na mesma linha do aparelho.

Quando a tela do display exibir *Recebendo* ou quando você ouvir 'ruídos' através do fone de mão de uma extensão ligada a outra tomada de parede, simplesmente recoloque o telefone no gancho e seu aparelho receberá o fax.

Se esta função estiver configurada para *Ativada*, mas o aparelho não conectar uma chamada de fax quando você tirar do gancho o fone de uma extensão ou telefone externo, pressione o Código de Recepção de Fax *51. (Consulte *Operações a partir de telefones na extensão* na página 49.)



Observação

Se você utiliza um modem ou envia faxes a partir de um computador na mesma linha e seu aparelho intercepta os mesmos, configure a recepção fácil para *Desativada*.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax



- 2 Pressione **Menu, 2, 1, 3.**

```
Conf.Recepção
3.Recepção Fácil
```

- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar *Ativada* ou *Desativada*. Pressione **OK**.

- 4 Pressione **Parar/Sair**.

Configurando a densidade de impressão

Você pode ajustar a densidade da impressão para deixar suas páginas impressas mais escuras ou mais claras.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax



- 2 Pressione **Menu, 2, 1, 6.**

```
Conf.Recepção
6.Densidade imp.
```

- 3 Pressione ▲ para deixar a impressão mais escura. Ou pressione ▼ para deixar a impressão mais clara. Pressione **OK**.

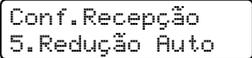
- 4 Pressione **Parar/Sair**.

Operações de recepção adicionais

Imprimindo a redução de um fax recebido

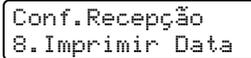
Se você selecionar **Ativada**, o aparelho reduzirá automaticamente cada página de um fax recebido para que o mesmo caiba em uma página de papel de tamanho A4, Carta, Ofício ou Folio.

O aparelho calcula a taxa de redução utilizando o tamanho de página do fax e a sua configuração de Tamanho de Papel (**Menu, 1, 3**).

- 1 Certifique-se que está no modo Fax .
- 2 Pressione **Menu, 2, 1, 5**.

- 3 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **Ativada** (ou **Desativada**). Pressione **OK**.
- 4 Pressione **Parar/Sair**.

Configurando a impressão de data e hora nos faxes recebidos (apenas em preto e branco)

Você poderá configurar o aparelho para imprimir a data e a hora da recepção na área central superior de cada página de fax recebido.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax .
- 2 Pressione **Menu, 2, 1, 8**.

- 3 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **Ativado** (ou **Desativado**). Pressione **OK**.
- 4 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

Certifique-se de que você ajustou a data e a hora atuais no aparelho.

Recebendo um fax no final de uma conversa

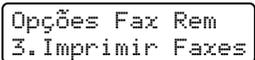
No final de uma conversa você poderá pedir à outra parte que lhe envie um fax antes que ambas as partes desliguem.

- 1 Peça à outra pessoa para colocar o documento no aparelho e apertar a tecla **Iniciar** ou **Enviar**.
- 2 Quando você ouvir os tons CNG (tons lentos repetitivos), pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.
- 3 Pressione **2** para selecionar **2. Recebe**.
- 4 Recoloque o fone de mão externo no gancho.

Imprimindo um fax armazenado na memória

Se você estiver utilizando a função Armazenamento de Fax (**Menu, 2, 5, 1**), poderá ainda imprimir um fax armazenado na memória quando você estiver próximo ao aparelho.

- 1 Pressione **Menu, 2, 5, 3**.



Opções Fax Rem
3. Imprimir Faxes

- 2 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.

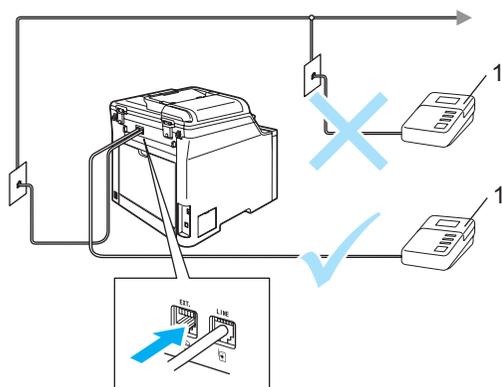
- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Conectando uma secretária eletrônica externa

Você poderá conectar uma secretária eletrônica externa à mesma linha telefônica de seu aparelho. Quando a Secretária Eletrônica atende uma chamada, seu aparelho “aguardará” pelos tons CNG (chamada de fax) enviados por um aparelho de fax emissor. Se os detectar, o aparelho atenderá a chamada e receberá o fax. Se não os detectar, o aparelho deixará a Secretária Eletrônica gravar uma mensagem de voz e o display exibirá *Telefone*.

A secretária eletrônica externa deverá atender dentro de quatro toques (recomendamos configurá-la para dois toques). Isto porque o aparelho não detectará os tons CNG até que a secretária eletrônica externa tenha atendido a chamada. O aparelho emissor enviará tons CNG por oito a dez segundos apenas. Não recomendamos utilizar o recurso de chamada econômica em sua secretária eletrônica externa caso esta necessite mais de quatro toques para ser ativada.

A secretária eletrônica externa deverá estar conectada ao conector EXT do aparelho.



1 Secretária eletrônica



Observação

Se houver problemas na recepção dos faxes, reduza a configuração do número de toques na sua secretária eletrônica externa.

Conexões

A secretária eletrônica externa deverá estar conectada na parte de trás do seu aparelho, no conector denominado EXT. Seu aparelho não funcionará corretamente se você conectar a Secretária Eletrônica em um conector na parede.

- 1 Conecte o cabo de linha entre a tomada telefônica na parede e o conector LINE na parte traseira do aparelho.
- 2 Conecte o cabo da linha telefônica de sua Secretária Eletrônica externa na parte de trás do aparelho, no conector EXT. (Certifique-se de que este cabo está conectado à secretária eletrônica externa em seu conector de linha telefônica, e não em seu conector de fone de mão.)
- 3 Configure sua secretária eletrônica externa para tocar quatro vezes ou menos. (A configuração Número de Toques do aparelho não se aplica.)
- 4 Grave a mensagem de saída em sua secretária eletrônica externa.
- 5 Configure a secretária eletrônica externa para atender chamadas.
- 6 Configure o Modo Recepção para *Sec.Elet.Externa*. (Consulte *Selecionar o modo de recepção* na página 39.)

Gravando uma mensagem de saída

- 1 Grave 5 segundos de silêncio no início de sua mensagem. Isto dará tempo para que o aparelho "aguarde" os tons de fax.
- 2 Limite a duração de sua mensagem a 20 segundos.
- 3 Termine sua mensagem de 20 segundos informando o Código de Recepção de Fax para as pessoas que desejem enviar faxes manuais. Por exemplo: "Após o bipe, deixe sua mensagem ou envie um fax pressionando *51 e Iniciar."



Observação

Recomendamos começar sua mensagem com um silêncio inicial de 5 segundos, porque o aparelho não detecta tons de fax sobrepostos à voz em alto volume. Você poderá tentar eliminar esta pausa, mas se o aparelho tiver problemas na recepção, então você deverá regravar a mensagem para incluí-la.

Considerações especiais sobre as linhas telefônicas

Linhas telefônicas de busca seqüencial

Um sistema telefônico de busca seqüencial é um grupo de duas ou mais linhas telefônicas separadas que passam as chamadas recebidas para a próxima disponível se estiverem ocupadas. Geralmente as chamadas são levadas ou "conduzidas" para a próxima linha telefônica disponível em uma ordem predefinida.

Seu aparelho poderá trabalhar em um sistema de busca seqüencial contanto que seja o último número na seqüência, de modo que a chamada não seja passada para outras linhas. Não coloque o aparelho em nenhum dos outros números; quando as outras linhas estiverem ocupadas e uma segunda chamada de fax for recebida, a chamada de fax será transferida para uma linha que não tem um aparelho de fax. **Seu aparelho funcionará melhor em uma linha reservada.**

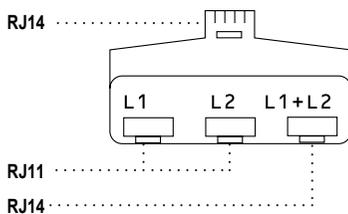
Sistema telefônico de duas linhas

Um sistema telefônico de duas linhas nada mais é do que dois números telefônicos separados na mesma tomada da parede. Os dois números de telefone podem estar em conectores separados (RJ11) ou combinados em um conector (RJ14). Seu aparelho deverá estar ligado a um conector RJ11. Conectores RJ11 e RJ14 podem ter o mesmo tamanho e aparência, e ambos podem conter quatro fios (preto, vermelho, verde e amarelo). Para testar o tipo de conector, ligue um telefone de duas linhas e veja se o mesmo consegue acessar as duas linhas. Se conseguir, você deverá separar a linha para o seu aparelho. (Consulte *Recepção Fácil* na página 42.)

Convertendo tomadas telefônicas de parede

Há três maneiras de se converter para um conector RJ11. As duas primeiras maneiras podem requerer assistência da companhia telefônica. Você poderá mudar as tomadas telefônicas de um conector RJ14 para dois conectores RJ11. Ou então, você poderá ter uma tomada RJ11 instalada e ligar ou puxar um dos números telefônicos à mesma tomada.

A terceira maneira é a mais fácil: Compre um adaptador triplex. Você poderá conectar um adaptador triplex a uma tomada RJ14. Ele separa os fios em dois conectores RJ11 separados (Linha 1, Linha 2) e um terceiro conector RJ14 (Linha 1 e 2). Se seu aparelho estiver na Linha 1, conecte-o na L1 do adaptador triplex. Se seu aparelho estiver na Linha 2, conecte-o na L2 do adaptador triplex.



Instalando o aparelho, uma secretária eletrônica de duas linhas e um telefone de duas linhas

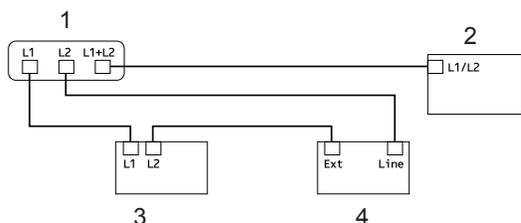
Ao instalar uma Secretária Eletrônica externa e um telefone de duas linhas, seu aparelho deverá ficar isolado em uma linha, tanto no conector da parede como na Secretária Eletrônica. A conexão mais comum é a que coloca o aparelho na Linha 2, explicada a seguir. A parte de trás da Secretária Eletrônica de duas linhas deverá ter dois conectores telefônicos: um denominado L1 ou L1/L2, e o outro denominado L2. Você necessitará de pelo menos três cabos telefônicos, o que veio com seu aparelho e dois para sua Secretária Eletrônica externa de duas linhas. Você precisará de um quarto cabo telefônico caso acrescente um telefone de duas linhas.

Coloque a Secretária Eletrônica de duas linhas e o telefone de duas linhas próximos ao seu aparelho.

Ligue uma extremidade do cabo da linha telefônica para seu aparelho no conector L2 do adaptador triplex. Ligue a outra extremidade ao conector LINE na parte de trás do aparelho.

Ligue uma extremidade do cabo da primeira linha telefônica da sua Secretária Eletrônica ao conector L1 do adaptador triplex. Ligue a outra extremidade ao conector L1 ou L1/L2 da Secretária Eletrônica de duas linhas.

Ligue uma extremidade do cabo da segunda linha telefônica para a sua Secretária Eletrônica ao conector L2 do Secretária Eletrônica de duas linhas. Ligue a outra extremidade ao conector EXT do lado esquerdo do aparelho.



- 1 **Adaptador Triplex**
- 2 **Telefone de Duas Linhas**
- 3 **Secretária Eletrônica externa de Duas Linhas**
- 4 **Aparelho**

Você poderá manter telefones de duas linhas em outras tomadas na parede, como sempre. Há duas maneiras de acrescentar um telefone de duas linhas à tomada telefônica do aparelho. Você pode conectar o cabo da linha telefônica do telefone de duas linhas ao conector L1+L2 do adaptador triplex. Ou então, você pode conectar o telefone de duas linhas ao conector TEL da Secretária Eletrônica de duas linhas.

Conexões de várias linhas (PABX)

Sugerimos que você entre em contato com a empresa que instalou seu PABX para solicitar a ligação de seu aparelho. Se você possui um sistema de várias linhas, sugerimos que peça ao instalador para conectar a unidade à última linha do sistema. Isso impede que o aparelho seja ativado toda vez que o sistema receber uma chamada telefônica. Se todas as chamadas recebidas forem atendidas por uma telefonista, recomendamos configurar o Modo de Recepção para *Manual*.

Não podemos garantir que seu aparelho vá funcionar corretamente sob todas as circunstâncias quando conectado a um PABX. Quaisquer dificuldades com o envio ou recepção de faxes devem ser comunicados primeiro à empresa que faz a manutenção do seu PABX.

Telefones externos e de extensão

Operações a partir de telefones na extensão

Se você atende uma chamada de fax em um telefone de extensão, ou em um telefone externo ligado ao conector EXT do aparelho, você poderá utilizar o Código de Recepção de Fax para fazer seu aparelho atender a chamada. Quando você pressiona o Código de Recepção de Fax *51 o aparelho começará a receber o fax. (Consulte *Recepção Fácil* na página 42.)

Se o aparelho atender uma chamada de voz e emitir toques duplos da campainha para você atender, utilize o Código de Atendimento Telefônico #51 para atender a chamada em um telefone de extensão. (Consulte *Tempo do toque de aviso de F/T* na página 41.)

Se você atender uma chamada e não houver ninguém na linha:

Parta do princípio que está recebendo um fax manual.

Pressione *51 e espere pelo ruído ou até que o display do aparelho indique *Recebendo* e, em seguida, desligue.

Apenas para o modo Fax/Tel

Quando o aparelho estiver no modo Fax/Tel, ele utilizará o Tempo do Toque de Aviso de F/T (toques duplos da campainha) para avisá-lo que a chamada é de voz e você deverá atender.

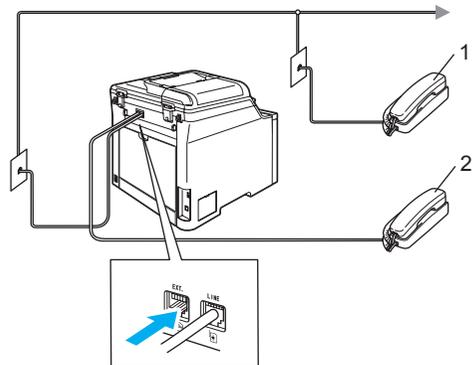
Levante o fone de mão do telefone externo e, em seguida, pressione **Gancho** para atender.

Se estiver em um telefone de extensão, você deverá levantar o fone de mão durante o tempo do toque de aviso de F/T e em seguida digitar #51 entre os toques duplos. Se não houver ninguém na linha, ou se alguém desejar enviar-lhe um fax, retorne a chamada para o aparelho pressionando *51.

Conectando um telefone externo ou extensão

Você poderá conectar um telefone separado diretamente ao aparelho conforme ilustrado no diagrama abaixo.

Conecte o cabo da linha telefônica ao conector denominado EXT.



- 1 Telefone de extensão
- 2 Telefone externo

Quando você estiver utilizando um telefone externo, o display indicará *Telefone*.

Utilizando um telefone externo sem fio que não seja da Brother

Se o seu telefone sem fio que não seja da Brother estiver conectado ao conector EXT do aparelho (consulte página 49) e você costuma carregar o telefone sem fio para outros locais, será mais fácil atender às chamadas durante o Retardo da Campainha.

Se você deixar o aparelho atender primeiro, terá que ir até o aparelho para que possa pressionar **Gancho** e transferir a chamada para o telefone sem fio.

Utilizando códigos remotos

Código de Recepção de Fax

Se atender uma chamada de fax em um telefone de extensão ou externo, você poderá instruir seu aparelho a recebê-la, digitando o código de recepção de fax *51. Aguarde o "ruído" e, em seguida, recoloque o fone no gancho. (Consulte *Recepção Fácil* na página 42.)

Código de Atendimento Telefônico

Se você receber uma chamada de voz e o aparelho estiver no modo F/T, ele começará a emitir o F/T (toque-duplo) após o número inicial de toques. Se atender a chamada em uma extensão, você poderá desativar o toque F/T digitando #51 (certifique-se de digitar isso entre os toques da campainha).

Alterando os códigos remotos

O código de recepção de fax predefinido é *51. O código de atendimento telefônico predefinido é #51. Se você fica sempre desconectado quando acessa sua Secretária Eletrônica externa, tente alterar o código remoto de três-dígitos, por exemplo ### e 999.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax



- 2 Pressione **Menu, 2, 1, 4**.

Conf. Recepção
4. Código Remoto

- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Ligado (ou Desligado). Pressione **OK**.

- 4 Se você selecionar Ligado em 3, digite o novo Código de Recepção de Fax. Pressione **OK**.

- 5 Digite o novo Código de Atendimento Telefônico. Pressione **OK**.

- 6 Pressione **Parar/Sair**.

8

Discando e armazenando números

Como discar

Você pode fazer a discagem de qualquer das seguintes formas.

Discagem manual

Utilize o teclado numérico para introduzir todos os dígitos do número de telefone ou do fax.



Discagem de Um Toque

Pressione a tecla de Um Toque que armazena o número que você deseja chamar. (Consulte *Armazenando números da Discagem de Um Toque* na página 53.)



Para digitar números da Discagem de Um Toque de 9 a 16, mantenha **9-16** pressionada enquanto você aperta a tecla Um Toque.

Discagem rápida

Pressione **Procura/Disc.Rápida**, e introduza os três dígitos do número de Discagem Rápida. (Consulte *Armazenando números de discagem rápida* na página 54.)



Número-de três dígitos



Observação

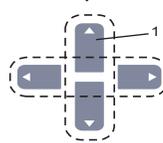
Se o display indicar *Sem Registro* quando você inserir o número da Discagem de Um Toque ou da Discagem Rápida, isto significa que nenhum número foi armazenado.

Procura

Você pode procurar por ordem alfabética os nomes que tiver armazenado nas memórias da Discagem de Um Toque e de Discagem Rápida. (Consulte *Armazenando números da Discagem de Um Toque* na página 53 e *Armazenando números de discagem rápida* na página 54.)

- 1 Pressione **Procura/Disc.Rápida**.
- 2 Pressione ▼.
- 3 Pressione no teclado de discagem a tecla referente à primeira letra do nome. (Utilize a tabela da seção *Introduzindo texto* na página 207 para ajudá-lo a introduzir letras.) Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para percorrer os nomes até encontrar aquele que procura. Pressione **OK**.

- 5 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.



- 1 Para buscar alfabeticamente, você pode utilizar o teclado de discagem para introduzir a primeira letra do nome que procura.



Observação

- Se você não introduzir nenhuma letra e pressionar **OK** em 3, todos os nomes registrados irão aparecer. Pressione ▲ ou ▼ para percorrer os nomes até encontrar aquele que procura.
- Se o display exibir *Nn contacto loc.* quando você digitar a primeira letra do nome, isto significa que o nome relativo à letra não foi armazenado.

Rediscagem de fax

Se você estiver enviando um fax manualmente e a linha estiver ocupada, pressione **Redisc./Pausa**, aguarde até que o outro aparelho atenda, e então pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)** para tentar novamente. Se você deseja fazer uma segunda chamada para o último número discado, poderá poupar tempo se apertar **Redisc./Pausa** e **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.

Redisc./Pausa funciona somente se você tiver discado pelo de painel de controle.

Se você estiver enviando um fax automaticamente e a linha estiver ocupada, o aparelho automaticamente redisca uma vez após cinco minutos.

Armazenando números

Você pode configurar seu aparelho para fazer os seguintes tipos de discagem fácil: Um Toque, Discagem Rápida e Grupos para envio de Mala Direta de faxes. Quando você disca um número de discagem rápida, o display mostra o nome, se você o armazenou, ou o número.

Se ocorrer uma falha de energia, os números de discagem rápida armazenados na memória não serão eliminados.

Armazenando uma pausa

Pressione **Redisc./Pausa** para inserir uma pausa de 3,5 segundos entre os números. Você pode apertar **Redisc./Pausa** tantas vezes quanto necessário para aumentar a duração da pausa.

Armazenando números da Discagem de Um Toque

Seu aparelho possui 8 teclas para Discagem de Um Toque onde você pode armazenar 16 números de fax ou telefone para discagem automática. Para acessar os números de 9 a 16, pressione **9-16** enquanto você pressiona a tecla da Discagem de Um Toque.



- 1 Pressione **Menu, 2, 3, 1**.

Conf. Disc. Auto
 1. Disc. Um Toque
- 2 Pressione a tecla da Discagem de Um Toque na qual deseja armazenar um número.
- 3 Digite o número de telefone ou fax (até 20 caracteres). Pressione **OK**.
- 4 Efetue uma das seguintes etapas:
 - Digite o nome utilizando o teclado numérico (até 15 caracteres). Utilize a tabela em *Introduzindo texto* na página 207 para ajudá-lo a introduzir as letras. Pressione **OK**.
 - Pressione **OK** para armazenar o número sem um nome.
- 5 Efetue uma das seguintes etapas:
 - Para armazenar outro número da Discagem de Um Toque, vá para o passo 2.
 - Para finalizar o armazenamento dos números da Discagem de Um Toque pressione **Parar/Sair**.

Armazenando números de discagem rápida

Você pode armazenar os números que usa mais frequentemente como números de Discagem Rápida, para que quando fizer a discagem não tenha de apertar muitas teclas (**Procura/Disc.Rápida**, o número de três dígitos, e **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**). O aparelho pode armazenar 300 números de Discagem Rápida (001 - 300).

- 1 Pressione **Menu, 2, 3, 2**.

```
Conf.Disc.Auto
2.Disc.Rápida
```

- 2 Use o teclado numérico para introduzir um número de três dígitos de localização de Discagem Rápida (001–300). Pressione **OK**.

- 3 Digite o número de telefone ou fax (até 20 caracteres). Pressione **OK**.

- 4 Efetue uma das seguintes etapas:
 - Digite o nome utilizando o teclado numérico (até 15 caracteres). Utilize a tabela em *Introduzindo texto* na página 207 para ajudá-lo a introduzir as letras.
Pressione **OK**.
 - Pressione **OK** para armazenar o número sem um nome.

- 5 Efetue uma das seguintes etapas:
 - Para armazenar outro número de Discagem Rápida vá para 2.
 - Para finalizar o armazenamento de números de Discagem Rápida pressione **Parar/Sair**.

Alterando os números da Discagem de Um Toque e de Discagem Rápida

Se você tentar armazenar um número da Discagem de Um Toque ou de Discagem Rápida sobre um número já existente, o display indicará o nome ou número já armazenado.

- 1 Efetue uma das seguintes etapas:
 - Para alterar o número armazenado, pressione 1.
 - Para sair sem fazer alterações, pressione 2.

```
#005:MIKE
1.Alterar 2.Sair
```

- 2 Pressione ◀ ou ▶ para posicionar o cursor sob o número que deseja alterar, e em seguida, pressione **Excluir/Voltar** para apagá-lo. Repita o processo para cada número que deseja apagar.
- 3 Digite um novo número. Pressione **OK**.
- 4 Pressione ◀ ou ▶ para posicionar o cursor sob o caracter que deseja alterar, e em seguida, pressione **Excluir/Voltar** para apagá-lo. Repita o processo para cada caracter que deseja apagar.
- 5 Digite um novo caracter. Pressione **OK**.

- 6 Siga as instruções que começam em 4 Armazenando números da Discagem de Um Toque e de Discagem rápida. (Consulte *Armazenando números da Discagem de Um Toque* na página 53 e *Armazenando números de discagem rápida* na página 54.)

Configurando grupos para envio de mala direta

Se você frequentemente quer enviar o mesmo fax para vários números, pode configurar um grupo.

Os Grupos são armazenados em uma tecla da Discagem de Um Toque ou de Discagem Rápida. Cada grupo ocupa uma Tecla da Discagem de Um Toque ou uma posição de memória da Discagem Rápida. Você pode então enviar faxes para todos os números armazenados num grupo, simplesmente pressionando a tecla da Discagem de Um Toque ou digitando um número de Discagem Rápida e em seguida pressionando **Iniciar (Preto)**.

Antes de adicionar números a um grupo, você tem de armazená-los como números da Discagem de Um Toque ou de Discagem Rápida. Você pode criar até 20 pequenos grupos, ou pode atribuir até 315 números a um grande grupo.

- 1 Pressione **Menu, 2, 3, 3**.

```
Conf.Disc.Auto
3.Definir Grupos
```

- 2 Utilize um dos métodos a seguir para selecionar uma posição que esteja vaga para armazenar o grupo:

- Pressione uma tecla da Discagem de Um Toque.
- Pressione **Procura/Disc.Rápida**, e em seguida, introduza os três dígitos do número de Discagem Rápida.

Pressione **OK**.

- 3 Use o teclado numérico para digitar um número de grupo (01 a 20). Pressione **OK**.

- 4 Para adicionar números da Discagem de Um Toque ou de Discagem Rápida, siga as instruções abaixo:

- Para números da Discagem de Um Toque, pressione as teclas da Discagem de Um Toque uma após a outra.
- Para números de Discagem Rápida, pressione **Procura/Disc.Rápida**, e em seguida, introduza os três dígitos do número de Discagem Rápida.

O display exibirá os números da Discagem de Um Toque escolhidos com um * e os números de Discagem Rápida com um # (por exemplo *006, #009).

- 5 Pressione **OK** quando acabar de adicionar números.

- 6 Efetue uma das seguintes etapas:

- Digite o nome utilizando o teclado numérico (até 15 caracteres). Utilize a tabela em *Introduzindo texto* na página 207 para ajudá-lo a introduzir as letras.

Pressione **OK**.

- Pressione **OK** para armazenar o grupo sem um nome.

- 7 Efetue uma das seguintes etapas:

- Para armazenar outro grupo para envio de Mala Direta, pressione **OK**. Vá para ②.
- Para finalizar o armazenamento de grupos para envio de Mala Direta, pressione **Parar/Sair**.



Observação

O envio de Mala Direta de faxes é apenas para preto e branco.

Discando códigos de acesso e números de cartão de crédito

Você pode combinar mais de um número de Discagem Rápida quando discar. Esta função pode ser útil se você precisar digitar um código de acesso para obter uma tarifa mais econômica de outra operadora de longa distância.

Por exemplo, você pode ter armazenado '555' na Discagem Rápida #003 e '7000' na Discagem Rápida #002. Você pode utilizar ambos para discar '555-7000' se apertar as seguintes teclas:

Pressione **Procura/Disc.Rápida, 003**.
Pressione **Procura/Disc.Rápida, 002** e **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.

Os números podem ser adicionados manualmente digitando-os no teclado numérico:

Pressione **Procura/Disc.Rápida, 003, 7001** (no teclado numérico), e **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.

Este discaria '555-7001'. Você também pode adicionar uma pausa apertando a tecla **Redisc./Pausa**.

Pausa

Pressione **Redisc./Pausa** para inserir uma pausa de 3,5 segundos entre os números. Você pode apertar **Redisc./Pausa** tantas vezes quanto necessário para aumentar a duração da pausa.

Tons ou pulsos

Se você tem um serviço de discagem por Pulso, mas precisa enviar sinais de Tom (para serviços bancários telefônicos, por exemplo), siga instruções abaixo. Se o seu serviço for de Tons, não precisará utilizar esta função para enviar sinais de tons.

- 1 Pressione **Gancho**.
- 2 Pressione **#** no painel de controle do aparelho. Quaisquer dígitos discados depois disso enviarão sinais de tons. Quando desligar, o aparelho vai retornar ao serviço de discagem por Pulso.

Opções de fax remoto (apenas em preto e branco)

As opções de Fax remoto NÃO ESTÃO disponíveis para os faxes a cores.

As funções de fax remoto permitem que você receba faxes quando está longe do aparelho.

Você só pode utilizar *uma única* opção de Fax remoto de cada vez.

Transferir faxes

A função de transferir fax permite que você encaminhe os faxes recebidos automaticamente para outro aparelho.

- 1 Pressione **Menu, 2, 5, 1**.

```
Opções Fax Rem
1.Envia/msg/page
```

- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Transferir Fax.
Pressione **OK**.

O display solicitará que você digite o número de fax para onde pretende reenviar seus faxes.

- 3 Digite o número para reenvio utilizando o teclado numérico (até 20 dígitos), utilizando uma tecla de Um Toque ou utilizando **Procura/Disc.Rápida** e a localização de três dígitos.



Observação

Se você armazenar um grupo em uma tecla da Discagem de Um Toque ou em uma posição de memória da Discagem Rápida, os faxes serão reenviados para vários números de fax.

- 4 Pressione **OK**.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Ativada ou Desativada.

```
Impressão Bckp
Ativada
```

Pressione **OK**.

- 6 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

Se você ativar a Impressão Backup (cópia de segurança) o seu aparelho também imprimirá o fax para que você tenha uma cópia. Isto é uma função de segurança caso ocorra uma interrupção de energia antes que o fax seja enviado, ou ocorra um problema no aparelho receptor. O aparelho pode armazenar faxes até 4 dias caso haja uma interrupção de energia.

Aviso no pager

Quando o Aviso no pager é selecionado, seu aparelho disca o número de pager que você programou, e depois disca seu Número de Identificação Pessoal (PIN). Isto ativa seu pager de modo que você saiba que tem uma mensagem de fax na memória.

- 1 Pressione **Menu, 2, 5, 1**.

```
Opções Fax Rem
1.Envia/msg/page
```

- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Avisando Pager**. Pressione **OK**.

- 3 Digite o número de telefone do seu pager seguido de ## (até 20 dígitos). Pressione **OK**.

Não inclua o código de área se for o mesmo de seu aparelho.

Por exemplo, pressione

1 8 0 0 5 5 1 2 3 4 ##.

- 4 Efetue uma das seguintes etapas:

- Se seu pager precisar de um PIN, digite o PIN, pressione #, pressione **Redisc./Pausa**, digite o número de seu fax seguido de ##.

Pressione **OK**.

(Por exemplo, pressione:

1 2 3 4 5 # Redisc./Pausa 1 8 0 0 5 5 5 6 7 8 9 # #)

- Se você não precisar de um PIN, pressione **OK**.

- 5 Pressione **Parar/Sair**.

Observação

- Você não pode alterar um número de Aviso no pager ou PIN remotamente.
- Se você configurou o Aviso no pager, uma cópia de segurança será automaticamente impressa no aparelho.

Armazenamento de fax

A função armazenamento de fax permite que você armazene os faxes recebidos na memória do aparelho. Você pode recuperar os faxes armazenados utilizando um aparelho de fax em outro local, utilizando os comandos de recuperação remota. (Consulte *Recuperando mensagens de fax* na página 62.) O aparelho automaticamente imprimirá uma cópia do fax armazenado.

- 1 Pressione **Menu, 2, 5, 1**.

```
Opções Fax Rem
1.Envia/msg/page
```

- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Armazenar Fax**. Pressione **OK**.

- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Observação

Se o Armazenamento do Fax estiver ativado, seu aparelho não pode receber um fax a cores a não ser que o aparelho emissor o converta para preto e branco.

Recepção de PC Fax

Se você ativar a função de Recepção de PC Fax, seu aparelho armazenará os faxes recebidos na memória e os enviará ao seu PC automaticamente. Você pode então utilizar o PC para visualizar e armazenar esses faxes.

Mesmo que você tenha desligado seu PC (à noite ou no final de semana, por exemplo), seu aparelho receberá e armazenará seus faxes em sua memória. O display exibirá o número de faxes armazenados recebidos, por exemplo:

```
PC Fax msg:001
```

Quando você inicializar seu PC e o software de Recepção de PC Fax rodar, seu aparelho transferirá seus faxes para seu PC automaticamente.

Para transferir para o seu PC os faxes recebidos no aparelho, o seu PC deverá estar executando o software PC Fax Receive (Recepção de PC Fax). (Consulte o *FAX-PC no Capítulo 6 do Manual do Usuário de Software que se encontra no CD-ROM.*)

Se você ativar a Impressão Backup (cópia de segurança) o aparelho imprimirá o fax.

- 1 Pressione **Menu, 2, 5, 1.**

```
Opgões Fax Rem
1.Envia/msg/page
```

- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Recepção PCfax.
Pressione **OK.**

- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar <USB> ou o nome do computador se o aparelho estiver conectado a uma rede.

```
Selec. ▲▼ ou OK
<USB>
```

Pressione **OK.**

- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Ativada OU Desativada.

```
Impressão Bckp
Desativada
```

Pressione **OK.**

- 5 Pressione **Parar/Sair.**



Observação

Se você ativar a Impressão Backup (cópia de segurança), o seu aparelho também imprimirá os faxes para que você tenha uma cópia. Isto é uma função de segurança caso ocorra uma interrupção de energia antes que os faxes sejam enviados, ou ocorra um problema no aparelho receptor. O aparelho pode armazenar faxes até 4 dias caso haja uma interrupção de energia.

Alterando opções de fax remoto

Se os faxes recebidos forem deixados na memória do aparelho quando você desativar a opção de fax remoto para **Desligado**, o display apresentará a seguinte mensagem:

```
Excluir Faxes?
1.Sim 2.Não
```

ou

```
Impri. todo fax?
1.Sim 2.Não
```

- Se apertar **1**, os faxes na memória serão apagados ou impressos antes das alterações de configuração. Se uma cópia de segurança já tiver sido impressa, ela não será impressa novamente.
- Se você apertar **2**, os faxes na memória não serão apagados ou impressos e a configuração não será alterada.

Se os faxes recebidos forem deixados na memória do aparelho quando você mudar para **Recepção PCfax** de outra opção de fax remoto (**Transferir Fax**, **Avisando Pager** ou **Armazenar Fax**), o display apresentará a seguinte mensagem:

```
Enviar fax p/PC?
1.Sim 2.Não
```

- Se você apertar **1**, os faxes na memória serão enviados para o seu PC antes das alterações de configuração. Os faxes na memória serão enviados para seu PC quando o ícone de **Recepção de PC Fax** estiver ativo em seu PC. (*Consulte o Manual do Usuário de Software no CD-ROM.*)
- Se você apertar **2**, os faxes na memória não serão apagados ou transferidos para o seu PC e a configuração não será alterada.

O display apresentará a seguinte mensagem:

```
Impressão Bckp
Ativada
```

```
Impressão Bckp
Desativada
```

Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **Ativada** ou **Desativada**.

Pressione **OK**.

Pressione **Parar/Sair**.



Observação

Se você ativar a **Impressão Backup** (cópia de segurança), o seu aparelho também imprimirá os faxes para que você tenha uma cópia. Isto é uma função de segurança caso ocorra uma interrupção de energia antes que os faxes sejam enviados, ou ocorra um problema no aparelho receptor. O aparelho pode armazenar faxes até 4 dias caso haja uma interrupção de energia.

Desativando opções de fax remoto

- 1 Pressione **Menu, 2, 5, 1**.

```
Opções Fax Rem
1.Envia/msg/page
```

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **Desligado**. Pressione **OK**.



Observação

O display apresentará opções caso ainda hajam faxes recebidos na memória de seu aparelho. (*Consulte Alterando opções de fax remoto na página 60.*)

- 3 Pressione **Parar/Sair**.

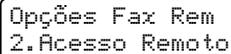
Recuperação Remota

A função recuperação remota permite que você recupere os faxes armazenados quando estiver longe do aparelho. Você pode contactar seu aparelho através de qualquer telefone ou aparelho de fax utilizando tons, e depois utilizar o Código de Acesso Remoto para recuperar suas mensagens.

Configurando um código de acesso remoto

O código de acesso remoto permite que você acesse as funções de recuperação remota quando estiver longe do aparelho. Antes de utilizar as funções de acesso remoto e de recuperação, você deverá configurar seu próprio código. O código predefinido é um código inativo: --*.

- 1 Pressione **Menu, 2, 5, 2**.



- 2 Introduza um código de três dígitos utilizando os números **0 – 9, *** ou **#**. Pressione **OK**.

- 3 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

NÃO utilize o mesmo código utilizado para seu Código de Recepção de Fax (*51) ou Código de Atendimento Telefônico (# 51). (Consulte *Alterando os códigos remotos* na página 50.)

Você pode alterar seu código a qualquer momento. Se você quiser desativar seu código, pressione **Excluir/Voltar** e depois **OK** em 2 para restabelecer a configuração inativa --*.

Utilizando seu código de acesso remoto

- 1 Disque seu número de fax de um telefone ou outro aparelho de fax usando tons.
- 2 Quando seu aparelho atender, digite imediatamente o seu Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de *).
- 3 O aparelho sinaliza se recebeu mensagens:
 - *Nenhum sinal*
Nenhuma mensagem recebida.
 - *1 sinal longo*
Mensagem de fax recebida.
- 4 O aparelho emite dois sinais curtos para pedir-lhe que introduza um comando. (Consulte *Comandos de fax remotos* na página 63.) O aparelho desliga se você esperar mais de 30 segundos para a introdução de um comando. Se você introduzir um comando inválido, o aparelho emitirá três “bips”.
- 5 Pressione **9 0** para reiniciar o aparelho quando você tiver terminado.



Observação

Se o seu aparelho estiver configurado no modo **Manual**, você ainda poderá acessar as funções de recuperação remota. Disque o número do fax normalmente e deixe o aparelho tocar. Depois de 2 minutos, você ouvirá um bipe longo indicando que deve inserir o código de acesso remoto. Você tem 30 segundos para isso.

Recuperando mensagens de fax

- 1 Disque seu número de fax de um telefone ou outro aparelho de fax usando tons.
- 2 Quando o aparelho atender, digite imediatamente seu código de acesso remoto (3 dígitos seguidos de *). Se ouvir um sinal longo, você tem novas mensagens.
- 3 Quando ouvir dois bips curtos, utilize o teclado para pressionar **9 6 2**.
- 4 Aguarde um sinal longo, e depois utilize o teclado numérico para digitar o número do aparelho de fax remoto para onde quer que suas mensagens de fax sejam enviadas (até 20 dígitos), seguido de **# #**.
- 5 Desligue após ouvir o aparelho emitir um bip. Seu aparelho contacta o outro aparelho que, em seguida, vai imprimir suas mensagens de fax.



Observação

Você também pode inserir uma pausa em um número de fax utilizando a tecla **#**.

Alterando o número para transferir o fax

Você pode alterar a configuração original do número para transferir o fax a partir de outro telefone ou aparelho de fax utilizando a discagem por tons.

- 1 Disque seu número de fax de um telefone ou outro aparelho de fax usando tons.
- 2 Quando o aparelho atender, digite seu código de acesso remoto (3 dígitos seguidos de *). Se ouvir um sinal longo, você tem novas mensagens.
- 3 Quando ouvir dois bips curtos, utilize o teclado para pressionar **9 5 4**.
- 4 Aguarde um sinal longo, e depois utilize o teclado numérico para digitar o número do aparelho de fax remoto para onde quer que suas mensagens de fax sejam enviadas (até 20 dígitos), seguido de **# #**.
- 5 Pressione **9 0** para reiniciar o aparelho quando você tiver terminado.
- 6 Desligue após ouvir o aparelho emitir um bip.



Observação

Você também pode inserir uma pausa em um número de fax utilizando a tecla **#**.

Comandos de fax remotos

Utilize os comandos abaixo para acessar as funções do aparelho quando estiver longe do mesmo. Quando você liga para o aparelho e digita seu Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de *), o sistema emite dois bips curtos e você deve então introduzir o comando remoto.

Comandos remotos		Detalhes das operações
95	Alterar configurações de transferir fax, aviso no pager ou armazenamento de fax	
	1 DESLIGA	Você pode selecionar <i>Desligado</i> depois de ter recuperado ou apagado todas as mensagens.
	2 Transferir fax	Um longo bip significa que a alteração foi aceita. Se você ouvir três bips curtos, a alteração não pode ser feita porque algo não foi configurado (por exemplo, não foi registrado um número para transferir o fax ou para aviso no pager). Você pode registrar o seu número para transferir o fax digitando 4. (Consulte <i>Alterando o número para transferir o fax</i> na página 62.) Uma vez registrado o número, a função reenvio de fax funcionará.
	3 Aviso no pager	
	4 Número para transferir o fax	
	6 Armazenamento de faxes	
96	Recuperar um fax	
	2 Recuperar todos os faxes	Digite o número de um aparelho de fax remoto para receber mensagens de fax armazenadas. (Consulte <i>Recuperando mensagens de fax</i> na página 62.)
	3 Apagar faxes da memória	Se ouvir um bip longo, significa que as mensagens de fax foram apagadas da memória.
97	Verificar o status de recebimento	
	1 Fax	Você pode verificar se seu aparelho recebeu algum fax. Se sim, você ouvirá um bip longo. Caso contrário, você ouvirá três bips curtos.
98	Alterar o modo de recepção	
	1 Secretária Eletrônica Externa	Se ouvir um longo bip, sua alteração foi aceita.
	2 Fax/Tel	
	3 Apenas Fax	
90	Sair	Pressione 9, 0 para sair da Recuperação Remota. Aguarde o bip longo, e em seguida, recoloque o fone de mão no gancho.

O Polling permite que você configure seu aparelho de forma que outras pessoas possam receber seus faxes, mas eles pagam pela chamada. Ele também permite que você ligue para o aparelho de fax de outra pessoa e receba um fax dele, sendo que você paga pela chamada. A função de polling precisa ser configurada nos dois aparelhos para que isto funcione. Nem todos os aparelhos de fax aceitam o polling.

Recepção por Polling

A recepção por Polling permite que você ligue para outro aparelho para receber um fax.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax



- 2 Pressione **Menu, 2, 1, 7**.

```
Conf.Recepção
7.RX por Polling
```

- 3 Digite o número de fax em que deseja fazer o polling. Pressione **Iniciar (Preto)** or **Iniciar (Colorido)**. O display exibirá *Discando*.

Polling seqüencial

O polling seqüencial permite que você solicite documentos de vários aparelhos de fax em uma única operação. Em seguida, um Relatório de Polling Seqüencial será impresso.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax



- 2 Pressione **Menu, 2, 1, 7**.

```
Conf.Recepção
7.RX por Polling
```

- 3 Especifique os aparelhos de fax em que deseja fazer o polling utilizando a Discagem de Um Toque, a Discagem Rápida, a Procura, um Grupo e/ou o teclado numérico. Você deve apertar **OK** entre cada 2 locais.

- 4 Press **Iniciar (Preto)** or **Iniciar (Colorido)**.

O aparelho contacta cada número ou grupo para receber um documento.

Pressione **Parar/Sair** enquanto o aparelho estiver discando para cancelar o processo de polling.

Para cancelar todos os trabalhos de polling seqüencial, pressione **Menu, 2, 6**. (Consulte *Verificando e cancelando tarefas em espera* na página 38.)

Transmissão por Polling (apenas preto e branco)

A transmissão por Polling permite que você configure seu aparelho para aguardar com um documento de modo que outro aparelho de fax possa fazer a chamada e recuperar o documento.

Configuração para a transmissão por polling

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax



- 2 Coloque seu documento no aparelho.

- 3 Pressione **Menu, 2, 2, 6**.

```
Conf.Envio
6.Tx por Polling
```

- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Ativada (ou Desativada). Pressione **OK**.

- 5 Pressione **2** para selecionar 2.Não se você não quiser efetuar mais configurações quando o display apresentar a seguinte mensagem:

```
Outras Config.
1.Sim 2.Não
```

- 6 Pressione **Iniciar (Preto)**.

- 7 Se estiver utilizando o vidro do scanner, o display solicitará que você escolha uma das opções abaixo:

```
Próxima página?
1.Sim 2.Não
```

- Digite **1** para enviar outra página. Vá para a etapa **8**.
- Digite **2** ou **Iniciar (Preto)** para enviar o documento.

- 8 Coloque a próxima página no vidro do scanner, pressione **OK**. Repita **7** e **8** por cada página adicional.

```
Coloque Próx.Pg.
depois teclle OK
```



Observação

O documento será armazenado e pode ser recuperado por qualquer outro aparelho de fax até que você o apague da memória.

Para eliminar o fax da memória, pressione **Menu, 2, 6**. (Consulte *Verificando e cancelando tarefas em espera* na página 38.)

Relatórios de fax

Alguns relatórios de fax (verificação da transmissão e relatório dos faxes) podem ser impressos automaticamente e manualmente.

Relatório de verificação da transmissão

Você poderá utilizar o relatório de transmissão como comprovante do envio de seu fax. Este relatório indica a hora e data de transmissão e se a transmissão foi bem sucedida (indicado como "OK"). Se você selecionar **Ativado** ou **Ligado+Imagem**, o relatório é impresso para cada fax que enviar.

Se você enviar vários faxes para o mesmo destino, poderá ser necessário mais do que os números das tarefas para saber que faxes devem ser enviados novamente.

Selecionando **Ligado+Imagem** ou **Deslig.+Imagem** será impressa uma seção da primeira página do fax no relatório para ajudá-lo a se lembrar.

Quando o relatório de verificação está **Desativado** ou para **Deslig.+Imagem**, o relatório *apenas* será impresso se houver um erro de transmissão.

- 1 Pressione **Menu, 2, 4, 1**.

```
Conf.Relatório
1.Transmissão
```

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **Ativado**, **Ligado+Imagem**, **Desativado** ou **Deslig.+Imagem**. Pressione **OK**.

- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Relatório dos faxes

Você poderá configurar o aparelho para imprimir um relatório dos faxes (relatório de atividade) em intervalos específicos (a cada 50 faxes, 6, 12 ou 24 horas, 2 ou 7 dias). Se a configuração predefinida é

A cada 50 faxes, isto significa que seu aparelho imprime o histórico quando o aparelho tiver armazenado 50 trabalhos.

Se você configurar o intervalo para **Desativado**, ainda poderá imprimir o relatório seguindo as etapas na próxima página.

- 1 Pressione **Menu, 2, 4, 2**.

```
Conf.Relatório
2.Intervalo Rel.
```

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar um intervalo. Pressione **OK**.

Se escolher 7 dias, você precisará escolher um dia a partir do qual queira que a contagem decrescente de 7 dias comece.

- 3 Digite a hora de início da impressão, em formato de 24 horas. Pressione **OK**.

Por exemplo: digite 19:45 para 7:45 PM.

- 4 Pressione **Parar/Sair**.

Se escolher 6, 12, 24 horas, 2 ou 7 dias, o aparelho imprimirá o relatório na hora selecionada e então apagará todos os trabalhos de sua memória. Se a memória do aparelho ficar cheia com 200 trabalhos antes que decorra o tempo que você estabeleceu, o aparelho imprimirá antecipadamente o relatório de atividades e em seguida excluirá todos os trabalhos da memória.

Se você quiser um relatório extra antes da hora marcada, pode imprimi-lo manualmente sem apagar os trabalhos da memória.

Relatórios

Os seguintes relatórios estão disponíveis.

1 Transmissão

Mostra o Relatório de Verificação da Transmissão dos últimos 200 faxes enviados e imprime o último relatório.

2 Lista de ajuda

Imprime uma lista das funções mais utilizadas para ajudá-lo a programar seu aparelho.

3 Índice Tel.

Imprime uma lista dos nomes e números armazenados na memória de Um Toque e de Discagem Rápida, em ordem numérica ou alfabética.

4 Relat. Faxes

Imprime uma lista de informações relativa aos seus 200 últimos faxes recebidos e enviados. (TX: transmitidos)
(RX: recebidos)

5 Conf. Usuário

Imprime uma lista de suas configurações atuais.

6 Config de Rede

Apresenta uma lista de suas configurações de rede.

Como imprimir um relatório

1 Pressione **Menu**, **6**.

Selec. ▲▼ ou OK
6.Imprimir Rel.

2 Efetue uma das seguintes etapas:

- Presione ▲ ou ▼ para selecionar o relatório desejado.

Pressione **OK**.

- Digite o número do relatório que deseja imprimir. Por exemplo, pressione **2** para imprimir a lista de ajuda.

3 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.

4 Pressione **Parar/Sair**.



Cópia

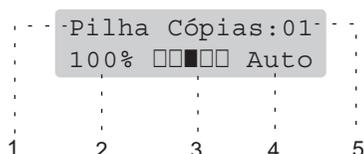
Fazendo cópias

70

Como copiar

Entrando no modo cópia

Pressione  (**Copiar**) para entrar no modo Cópia.



- 1 Empilhar/Ordenar
- 2 Layout e proporção de tamanho da cópia
- 3 Contraste
- 4 Qualidade
- 5 Número de cópias

Criando uma única cópia

- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque seu documento no aparelho.
- 3 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.

Fazendo múltiplas cópias

- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque seu documento no aparelho.
- 3 Utilize o teclado numérico para digitar o número de cópias (até 99).
- 4 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.



Observação

(Para ordenar suas cópias, consulte *Ordenar as cópias utilizando o alimentador* na página 73.)

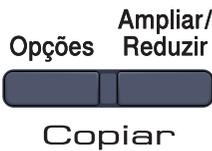
Se o display indicar "Aguarde" e o aparelho parar de copiar quando você estiver fazendo cópias múltiplas, aguarde 30 a 40 segundos até que o aparelho conclua o registro das cores e o processo de limpeza da unidade da correia.

Interromper a cópia

Para interromper a cópia, pressione **Parar/Sair**.

Opções de cópia (configurações temporárias)

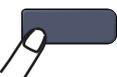
Quando você quiser alterar rapidamente as configurações temporárias para a próxima cópia, utilize as teclas temporárias de **Copiar**. Você poderá utilizar diferentes combinações.



O aparelho volta às suas configurações predefinidas um minuto após a cópia, a menos que você tenha configurado o timer do modo para 30 segundos ou menos. (Consulte *Timer do modo* na página 20.)

Ampliando ou reduzindo as imagens copiadas

Você poderá selecionar as seguintes taxas de ampliação ou redução:

Pressione Ampliar/ Reduzir 	100%*
	104% EXE-CARTA
	141% A5-A4
	200%
	Person (25-400%)
	50%
	70% A4-A5
	78% OFI-CARTA
	83% OFÍCIO-A4
	85% CARTA-EXE
	91% Pg. Inteira
	94% A4-CARTA
	97% CARTA-A4

Person (25-400%) permite que você digite uma taxa de 25% a 400%.

Para ampliar ou reduzir a próxima cópia, siga as instruções abaixo:

- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque seu documento no aparelho.
- 3 Utilize o teclado numérico para digitar o número de cópias (até 99).
- 4 Pressione **Ampliar/Reduzir**.
- 5 Efetue uma das seguintes etapas:
 - Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a taxa de ampliação ou redução desejada.
Pressione **OK**.
 - Pressione ▲ ou ▼ para selecionar *Person* (25-400%).
Pressione **OK**.

Utilize o teclado numérico para digitar uma taxa de ampliação ou redução de 25% a 400%. (Por exemplo, pressione **5 3** para digitar 53%.)

Pressione **OK**.
- 6 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.

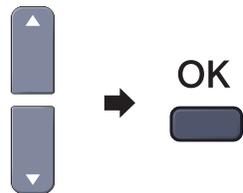
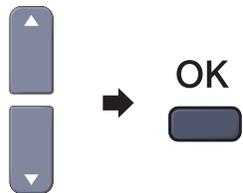


Observação

Opções de Layout da Página 2 em 1 (V), 2 em 1(H), 4 em 1(V) ou 4 em 1(H) *não* estão disponíveis com **Ampliar/Reduzir**.

Utilizando a Tecla de Opções

Utilize a tecla **Opções** para rapidamente ajustar as configurações temporárias para a próxima cópia.

Pressione	Seleções de Menu	Opções	Página
<p>Opções</p> 	<p>Pressione ▲ ou ▼, depois Pressione OK</p> 	<p>Pressione ▲ ou ▼, depois Pressione OK</p> 	
	Qualidade	Auto* Texto Foto	73
	Empilhar/Ord. (aparecerá quando o documento está no alimentador)	Empilhar* Ordenar	73
	Brilho	-□□■□□+* -□□□■□+ -□□□□■+ -■□□□□+ -□■□□□+	74
	Contraste	-□□■□□+* -□□□■□+ -□□□□■+ -■□□□□+ -□■□□□+	74
	Layout Página	Des1 (1 em 1)* 2 em 1 (V) 2 em 1 (H) 4 em 1 (V) 4 em 1 (H)	75
	Seleção Bandeja	MP>B1* OU MP>B1>B2* B1>MP OU B1>B2>MP #1 (XXX) ¹ #2 (XXX) ¹ MP (XXX) ¹ ¹ "XXX" é o tamanho do papel. (T2 ou #2 só aparecerá se a bandeja de papéis opcional estiver instalada.)	76

Melhorando a qualidade da cópia

Você poderá escolher uma configuração de qualidade entre as várias existentes. A configuração predefinida é *Auto*.

■ Auto

Automático é o modo recomendado para impressões normais. Adequado para documentos que contenham tanto texto como fotografias.

■ Texto

Adequado para documentos de texto apenas.

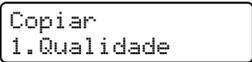
■ Foto

Adequado para copiar fotografias.

Para *alterar* temporariamente as configurações de qualidade, siga as etapas abaixo:

- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque seu documento no aparelho.
- 3 Utilize o teclado numérico para digitar o número de cópias (até 99).
- 4 Pressione **Opções**. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar *Qualidade*. Pressione **OK**.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar *Auto*, *Texto* ou *Foto*. Pressione **OK**.
- 6 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.

Para alterar as *configurações* predefinidas, siga as etapas abaixo:

- 1 Pressione **Menu, 3, 1**.

- 2 Pressione ▲ ou ▼ para escolher a qualidade da cópia. Pressione **OK**.
- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Ordenar as cópias utilizando o alimentador

Você poderá executar cópias de várias páginas que já saem ordenadas. As páginas serão empilhadas na ordem 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, e assim por diante.

- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque o documento no alimentador.
- 3 Utilize o teclado numérico para digitar o número de cópias (até 99).
- 4 Pressione **Opções**. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar *Empilhar/Ord..* Pressione **OK**.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar *Ordenar*. Pressione **OK**.
- 6 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.

Ajustando brilho, contraste e cor

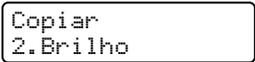
Brilho

Ajuste o brilho da cópia para tirar cópias mais escuras ou mais claras.

Para *alterar* temporariamente as configurações de brilho da cópia, siga as etapas abaixo:

- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque seu documento no aparelho.
- 3 Utilize o teclado numérico para digitar o número de cópias (até 99).
- 4 Pressione **Opções**.
Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Brilho**.
Pressione **OK**.
- 5 Pressione ▲ para tirar uma cópia mais clara ou pressione ▼ para escurecer uma cópia.
Pressione **OK**.
- 6 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.

Para alterar as *configurações* predefinidas, siga as etapas abaixo:

- 1 Pressione **Menu, 3, 2**.

- 2 Pressione ▲ para tirar uma cópia mais clara ou pressione ▼ para escurecer uma cópia.
Pressione **OK**.
- 3 Pressione **Parar/Sair**.

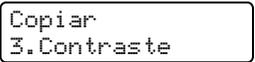
Contraste

Ajuste o contraste para fazer com que a imagem fique mais nítida e clara.

Para *alterar* temporariamente as configurações de contraste, siga as etapas abaixo:

- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque seu documento no aparelho.
- 3 Utilize o teclado numérico para digitar o número de cópias (até 99).
- 4 Pressione **Opções**.
Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Contraste**.
Pressione **OK**.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para aumentar ou diminuir o contraste.
Pressione **OK**.
- 6 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.

Para alterar as *configurações* predefinidas, siga as etapas abaixo:

- 1 Pressione **Menu, 3, 3**.

- 2 Pressione ▲ ou ▼ para aumentar ou diminuir o contraste.
Pressione **OK**.
- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Saturação da cor

Você pode alterar a configuração predefinida para saturação da cor.

Para alterar as *configurações* predefinidas, siga as etapas abaixo:

- 1 Pressione **Menu, 3, 4.**
- Copiar
4.Ajuste de Cor
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar 1.Vermelho, 2.Verde ou 3.Azul. Pressione **OK.**
 - 3 Pressione ▲ ou ▼ para aumentar ou diminuir a saturação da cor. Pressione **OK.**
 - 4 Volte para 2 para selecionar a próxima cor. Ou pressione **Parar/Sair.**

Executando cópias do tipo “N em 1” (layout da página)

Você pode reduzir a quantidade de papel usado quando copiar utilizando a função de cópia N em 1. Isso permite que você copie duas ou quatro páginas em uma página, o que faz com que você economize papel.

Importante

- Certifique-se de que o tamanho do papel está configurado para A4, Carta, Ofício ou Fólio.
- (V) significa Retrato e (H) significa Paisagem.
- Você não pode utilizar a configuração Aumentar/Reduzir com a função N em 1.

- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque seu documento no aparelho.
- 3 Utilize o teclado numérico para digitar o número de cópias (até 99).
- 4 Pressione **Opções.** Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Layout Página. Pressione **OK.**
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar 2 em 1 (V), 2 em 1 (H), 4 em 1 (V), 4 em 1 (H) ou Desl (1 em 1). Pressione **OK.**
- 6 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)** para escanear a página. Se você colocar um documento no alimentador, o aparelho escaneia as páginas e iniciará a impressão. **Se você estiver utilizando o vidro do scanner, vá para 7.**
- 7 Após o escaneamento da página, pressione **1** para escanear a página seguinte.

Próxima página?
1.Sim 2.Não

- 8 Coloque a próxima página no vidro do scanner. Pressione **OK.** Repita as etapas 7 e 8 para cada página do layout.
- 9 Após o escaneamento de todas as páginas do documento, digite **2** na etapa 7 para terminar.

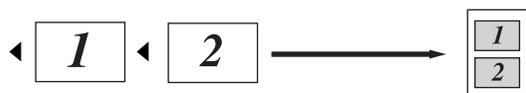
Se você estiver copiando do alimentador:

Coloque o documento virado para cima na direção ilustrada abaixo:

■ 2 em 1 (V)



■ 2 em 1 (H)



■ 4 em 1 (V)



■ 4 em 1 (H)



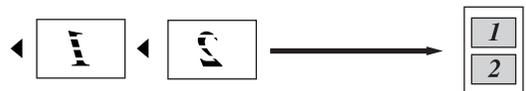
Se você estiver copiando do vidro do scanner:

Coloque o documento virado para baixo na direção ilustrada abaixo:

■ 2 em 1 (V)



■ 2 em 1 (H)



■ 4 em 1 (V)



■ 4 em 1 (H)



Seleção da bandeja

Você pode alterar a utilização da bandeja apenas para a próxima cópia.

- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque seu documento no aparelho.
- 3 Utilize o teclado numérico para digitar o número de cópias (até 99).
- 4 Pressione **Opções**. Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **Seleção Bandeja**. Pressione **OK**.
- 5 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar o **MP>B1, B1>MP, #1 (XXX)**¹ ou **MP (XXX)**¹. Pressione **OK**.
- 6 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.

Selecione Seleção Bandeja	MP>B1 ou MP>B1>B2
	B1>MP ou B1>B2>MP
	#1 (XXX) ¹
	#2 (XXX) ¹
	MP (XXX) ¹

¹ XXX é o tamanho de papel definido em **Menu, 1, 3**.

Observação

- T2 ou nº 2 aparece apenas se a bandeja de papéis opcional estiver instalada.
- Para alterar a configuração predefinida de Seleção da Bandeja, consulte *Uso da bandeja no modo cópia* na página 21.

Mensagem de memória cheia

Se a memória ficar cheia enquanto você estiver fazendo cópias, a mensagem do display irá orientá-lo na próxima etapa.

Se a mensagem *Memória Cheia* aparecer durante o escaneamento de uma página subsequente, você poderá optar entre apertar **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)** copiar as páginas escaneadas até então, ou apertar **Parar/Sair** para cancelar a operação.

Para criar uma memória extra, você pode fazer o seguinte:

- Imprima os faxes guardados na memória. (Consulte *Imprimindo um fax armazenado na memória* na página 44.)
- Você pode desligar o Armazenamento de Fax. (Consulte *Desativando opções de fax remoto* na página 60.)
- Adicione memória opcional (Consulte *Placa de memória* na página 101.)



Observação

Quando a mensagem *Memória Cheia* aparecer, você poderá tirar cópias se primeiro imprimir os faxes recebidos na memória, para restaurar a memória a 100%.



Impressão Direta USB

Imprimindo fotos de uma câmera digital	80
Imprimindo dados de um drive de memória flash USB	84



Seu aparelho Brother aceita o padrão PictBridge, permitindo que você se conecte e imprima fotos diretamente de qualquer câmera digital compatível PictBridge.

Mesmo se sua câmera não estiver em modo PictBridge, ou não aceitar o PictBridge, você ainda pode imprimir fotos de uma câmera digital em modo memória de grande capacidade. (Consulte *Conectando uma câmera digital como dispositivo de armazenamento* na página 82.)

Antes de utilizar o PictBridge

Requisitos do PictBridge

Para evitar erros, lembre-se dos seguintes detalhes:

- O aparelho e a câmera digital devem estar conectados utilizando um cabo USB adequado.
- O arquivo de imagem deve ser obtido com a câmera digital que você quer conectar ao aparelho.

Utilizando o PictBridge

Configurando sua câmera digital

Certifique-se de que a sua câmera está no Modo PictBridge. As seguintes configurações PictBridge podem estar disponíveis no display da sua câmera compatível com o PictBridge. Dependendo da sua câmera, algumas destas configurações podem não estar disponíveis.

- Cópias
- Características
- Tamanho do papel
- Data de impressão
- Impressão do nome do arquivo
- Layout



Observação

Os nomes e a disponibilidade de cada configuração dependem da especificação da sua câmera.

Você também poderá definir as seguintes configurações PictBridge utilizando o painel de controle.

Seleções de Menu	Opções
Tamanho do Papel	A4, Carta, B5, A5, B6, A6
Orientação	Retrato, Paisagem ¹
Data/Hora	Desliga, Liga
Nome do Arquivo	Desliga, Liga
Qualidade da Impressão	Normal, Fina

¹ Se você selecionar o tamanho de papel A4, Carta ou B5, será selecionada a orientação Retrato. Se selecionar A5, B6 ou A6, será selecionada a orientação Paisagem.

- 1 Pressione **Menu**, **5**, **3**.

```
I. R. Dir. USB
3.PictBridge
```

- 2 Para definir as configurações PictBridge, pressione **▲** ou **▼** para selecionar 1.Tamanho Papel, 2.Orientação, 3.Data e Hora, 4.Nome Ficheiro, ou 5.Qualid Impress. Pressione **OK**.
- 3 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar uma opção em cada configuração de menu. Pressione **OK**.
- 4 Pressione **Parar/Sair**. Repita 2 a 3 para cada configuração PictBridge.



Observação

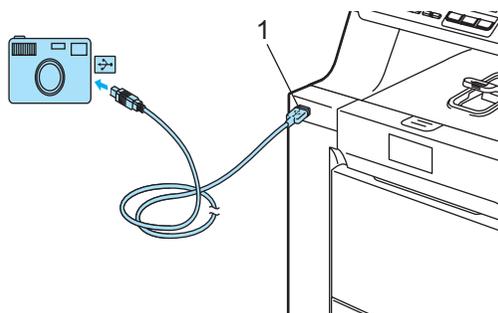
- As definições da câmera são prioritárias desde que a sua câmera não esteja ajustada para utilizar as configurações do seu aparelho (configurações predefinidas). Se a sua máquina estiver ajustada para usar as configurações do seu aparelho, este imprimirá suas fotografias utilizando as configurações abaixo.

Configurações do aparelho	Configurações predefinidas
Tamanho do Papel	A4
Orientação	Retrato
Data/Hora	Desliga
Nome do Arquivo	Desliga
Qualidade da Impressão	Normal

- Para obter informações mais detalhadas sobre a alteração de configurações PictBridge, consulte a documentação fornecida com sua câmera.

Imprimindo imagens

- 1 Certifique-se de que sua câmera está desligada. Conecte a sua câmera à interface direta USB (1) localizada na parte da frente do aparelho utilizando um cabo USB adequado.



- 2 Ligue a câmera. Certifique-se de que sua câmera está no modo PictBridge. Quando o aparelho tiver reconhecido a câmera, o display apresentará a seguinte mensagem, conforme o modo em que o aparelho está:

```
04/20 15:30 Fax
Câmara ligada
```

```
Escanear:Use ▲ ▼
Câmara ligada
```

```
Pilha Cópias:01
Câmara ligada
```

- 3 Ajuste sua câmera para imprimir uma imagem. Defina o número de cópias se isso lhe for solicitado.

Quando o aparelho começar a imprimir uma imagem, o display apresentará a seguinte mensagem:

```
PictBridge
A imprimir. Mantenha...
```



Observação

Para obter informações mais detalhadas sobre como imprimir utilizando o PictBridge, consulte a documentação fornecida com sua câmera.

CUIDADO

Para evitar danos ao seu aparelho, não conecte nenhum dispositivo que não seja uma câmera digital ou drive de memória Flash USB à interface direta USB.

NÃO remova a câmera digital da interface direta USB até que o aparelho tenha concluído a impressão.

Impressão DPOF

DPOF significa Formato de Ordem de Impressão Digital.

Os principais fabricantes de câmeras digitais (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co. Ltd. e Sony Corporation) criaram este padrão para facilitar a impressão de imagens a partir de uma câmera digital.

Se sua câmera digital aceitar uma impressão em DPOF, você poderá selecionar as imagens e o número de cópias que deseja imprimir no monitor da câmera digital.

Estão disponíveis as seguintes configurações DPOF.

- Impressão 1 em 1
- Cópias

Conectando uma câmera digital como dispositivo de armazenamento

Mesmo se a sua câmera não estiver no modo PictBridge, ou não suportar o PictBridge, você poderá conectá-la como um dispositivo de armazenamento normal. Isto permite que você imprima fotografias a partir de sua câmera.

Siga as etapas em *Imprimindo dados directamente do drive de memória flash USB* na página 85.

(Se você desejar imprimir fotos no modo PictBridge, consulte *Configurando sua câmera digital* na página 80.)



Observação

O nome do modo de armazenamento e operação difere de uma câmera digital para a outra. Consulte a documentação fornecida com sua câmera para obter informações mais detalhadas, por exemplo, sobre como passar do modo Pictbridge para o modo memória de grande capacidade.

Entendendo as mensagens de erro

Assim que estiver familiarizado com os tipos de erros que podem ocorrer enquanto você utiliza o PictBridge, você poderá facilmente identificar e resolver quaisquer problemas.

■ Memória Cheia

Esta mensagem aparecerá se você estiver trabalhando com imagens muito grandes para a memória do aparelho.

■ Disp. incorrecto

Esta mensagem aparecerá se você conectar um dispositivo danificado ou incompatível à interface direta USB. Para eliminar o erro, desligue o dispositivo da interface direta USB.

(Para obter informações mais detalhadas, consulte *Mensagens de erro e manutenção* na página 124.)

Com a função de impressão direta, você não precisa de um computador para imprimir dados. Você pode imprimir simplesmente conectando seu drive de memória flash USB à interface direta USB do aparelho.



Observação

Alguns drives de memória flash USB podem não funcionar com o aparelho.

Formatos de arquivos suportados

A impressão direta aceita os seguintes formatos de arquivos:

- PDF versão 1.6 ¹
- JPEG
- Exif + JPEG
- PRN (criado pelo driver do MFC-9440CN)
- TIFF (escaneado por todos os modelos MFC ou DCP da Brother)
- PostScript® 3™ (criado pelo driver de impressora BRScript3 do MFC-9440CN)

¹ Os dados que incluem um arquivo de imagem JBIG2, JPEG2000 e arquivos em camadas não são aceitos.

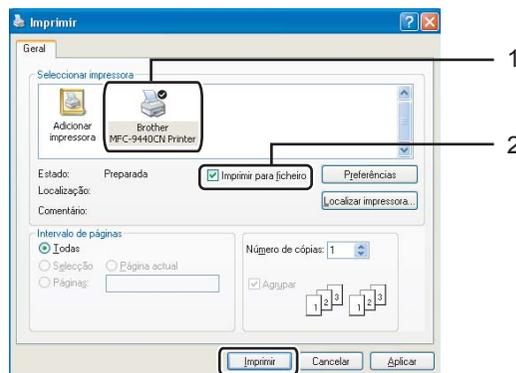
Criando um arquivo PRN ou PostScript® 3™ para impressão direta



Observação

As telas nesta seção podem variar dependendo de sua aplicação e sistema operacional.

- 1 Na barra de menus de um aplicativo, clique **Arquivo**, seguido de **Imprimir**.
- 2 Selecione a **Impressora Brother MFC-9440CN** (1) e marque a caixa **Imprimir para arquivo**. (**Imprimir para ficheiro** (2) no exemplo abaixo). Clique em **Imprimir**.



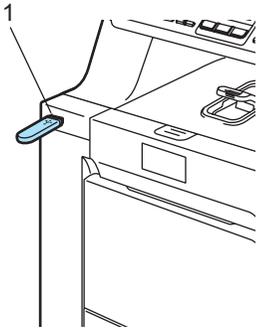
- 3 Selecione a pasta na qual você deseja salvar o arquivo e digite o nome do arquivo se isso lhe for solicitado. Se lhe for solicitado apenas para dar um nome ao arquivo, você também pode especificar a pasta em que deseja salvar o arquivo ao digitar o nome do diretório. Por exemplo:

C:\Temp\FileName.prn

Se você tem um drive de memória flash USB ligado ao seu computador, pode salvar o arquivo diretamente no drive de memória flash USB.

Imprimindo dados directamente do drive de memória flash USB

- 1 Conecte seu drive de memória flash USB à interface directa USB (1) na frente do aparelho.



- 2 Quando o aparelho reconhecer o drive de memória flash USB, o LED **Impressão Direta** aparece em azul. Pressione a tecla **Impressão Direta**.

```
Impr. directa
1.FILE0_1.PDF
```

- 3 Pressione ▲ ou ▼ para seleccionar o nome da pasta ou do arquivo que deseja imprimir. Pressione **OK**. Se você seleccionou o nome da pasta, pressione ▲ ou ▼ para seleccionar o nome do arquivo que deseja imprimir. Pressione **OK**.



Observação

- Se desejar imprimir um índice dos arquivos, selecione **Imprim. Índice**, e em seguida pressione **OK**. Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)** para imprimir os dados.
- Arquivos contendo mais de 8 caracteres aparecerão no display como os primeiros 6 caracteres do nome do arquivo seguidos de um acento til (~) e um número. Por exemplo, "HOLIDAY2007.JPG" aparecerá como "HOLIDA~1.JPG". Apenas os seguintes caracteres podem ser exibidos no display :
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ0123456789\$%'`-@{}~!#()&_`

- 4 Efetue uma das seguintes etapas:
 - Pressione ▲ ou ▼ para escolher uma configuração que precisa alterar e pressione **OK**, e em seguida pressione ▲ ou ▼ para escolher uma opção para a configuração e pressione **OK**.
 - Se você não precisar alterar as configurações predefinidas atuais, vá para 5.

```
Impr conj fich
Tam. de Papel
```

↓

```
Impr conj fich
Múltiplas pág.
```

↓

```
Impr conj fich
Orientação
```

↓

```
Impr conj fich
Tipo media
```

↓

```
Impr conj fich
Agrupar
```

↓

```
Impr conj fich
Uso da gaveta
```

↓

```
Impr conj fich
Qual. Impressão
```

↓

```
Impr conj fich
Opção PDF
```

↓

```
Impr conj fich
Tam. de Papel
```



Observação

Dependendo do tipo de arquivo, algumas destas configurações poderão não aparecer.

- 5 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)** se já terminou.
- 6 Pressione o teclado numérico para digitar o número de cópias que deseja. Pressione **OK**.

Cópias
= 1

- 7 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)** para imprimir os dados.

CUIDADO

Para evitar danos ao seu aparelho, **NÃO** conecte nenhum dispositivo que não seja uma câmera digital ou drive de memória Flash USB à interface direta USB.

NÃO remova o drive de memória flash USB da interface direta USB, até que o aparelho tenha concluído a impressão.

Observação

- Se você deseja alterar a configuração predefinida para a bandeja da qual os papéis serão inseridos no aparelho, pressione **Menu, 1, 7, 3** para alterar a configuração da bandeja de papéis.
- Você pode alterar as configurações predefinidas para impressão direta utilizando o painel de controle, quando o aparelho não estiver em modo de impressão direta. Pressione **Menu, 5** para introduzir o menu **I. R. Dir. USB**. (Consulte *Tabela de menus* na página 192.)

Entendendo as mensagens de erro

Quando você estiver familiarizado com os tipos de erros que podem ocorrer enquanto imprime dados do drive de memória Flash USB com impressão direta, poderá facilmente identificar e resolver quaisquer problemas.

■ Memória Cheia

Esta mensagem aparecerá se você estiver trabalhando com imagens muito grandes para a memória do aparelho.

■ Disp. incorrecto

Esta mensagem aparecerá se você conectar um dispositivo danificado ou incompatível à interface direta USB. Para eliminar o erro, desligue o dispositivo da interface direta USB.

(Consulte *Mensagens de erro e manutenção* na página 124 para a solução mais detalhada.)



Software

Funções de software e rede

88

O Manual do Usuário no CD-ROM inclui o Manual do Usuário de Software e o Manual do Usuário de Rede para as funções disponíveis quando o aparelho está ligado a um computador (por exemplo, impressão e escaneamento). Estes manuais possuem ligações fáceis de utilizar e, quando clicados, o levarão diretamente a uma seção particular.

Você encontrará informações sobre as seguintes funções:

- Impressão
- Escaneamento
- ControlCenter3 (para Windows®)
- ControlCenter2 (para Macintosh®)
- Configuração Remota
- Envio de fax do seu computador
- Envio/Recepção de faxes em rede
- Impressão em Rede
- Escaneamento em Rede



Observação

Consulte *Acessando o Manual do Usuário* na página 2.

Como ler o Manual do Usuário HTML

Esta é uma breve referência para utilização do Manual do Usuário HTML.

Para Windows®



Observação

Se você não instalou o software, consulte *Capítulo 1*.

- 1 No menu **Iniciar**, aponte para **Brother**, **MFC-9440CN** do grupo de programas e, em seguida, clique em **Manuais do Usuário em formato HTML**.

- 2 Clique no manual que deseja consultar (**MANUAL DO USUÁRIO DE SOFTWARE**, **MANUAL DO USUÁRIO DE REDE** ou **MANUAL DO USUÁRIO**) no menu superior.

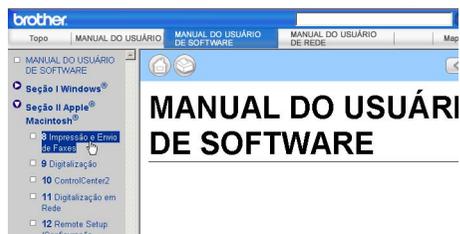


- 3 Clique no cabeçalho que deseja visualizar a partir da lista situada à esquerda da janela.



Para Macintosh®

- 1 Certifique-se que o seu Macintosh® está ligado. Insira o CD-ROM da Brother na unidade do CD-ROM.
- 2 Clique duas vezes no ícone **Documentation**.
- 3 Clique duas vezes na sua pasta de idiomas e, em seguida, clique duas vezes no arquivo no alto da página.
- 4 Clique no manual que deseja consultar (**MANUAL DO USUÁRIO DE SOFTWARE**, **MANUAL DO USUÁRIO DE REDE** ou **MANUAL DO USUÁRIO**) no menu superior e, em seguida, clique no cabeçalho que gostaria de ler da lista situada à esquerda da janela.



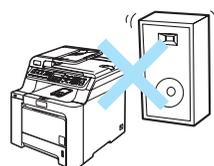
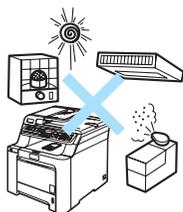


Apêndices

Segurança e Legislação	90
Opções	99
Resolução de problemas e manutenção de rotina	103
Menu e funções	192
Especificações	209
Glossário	220

Escolhendo uma localização

Coloque seu aparelho em uma superfície plana e estável, livre de vibrações e choques. Coloque o aparelho perto de uma tomada de telefone e de uma tomada elétrica padrão, com ligação de fio terra AC. Escolha um local onde a temperatura fique entre 10 ° C e 32,5 ° C e a umidade entre 20% e 80% (sem condensação).



! CUIDADO

Evite colocar seu aparelho em uma área de muito tráfego.

NÃO coloque o aparelho próximo a aquecedores, aparelhos de ar condicionado, geladeiras, água, produtos químicos ou dispositivos que contenham ímãs ou criem campos magnéticos.

NÃO exponha o aparelho diretamente à luz do sol, calor excessivo, chamas abertas, gases corrosivos ou salinos, umidade ou pó.

NÃO conecte seu aparelho a uma tomada elétrica AC controlada por interruptores de parede ou timers automáticos.

Quedas de força elétrica podem excluir informações da memória do aparelho.

Evite fontes de interferência, tais como alto-falantes ou unidades de suporte de telefones sem fio que não sejam da Brother.

NÃO coloque objetos em cima do aparelho.

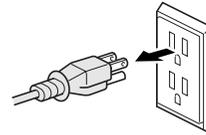
Para utilizar o aparelho com segurança

Mantenha estas instruções para futura referência e leia as mesmas antes de tentar realizar qualquer manutenção.

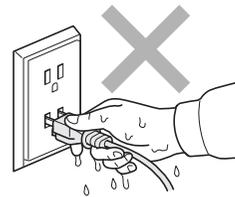
AVISO



Há eletrodos de alta voltagem dentro do aparelho. Antes de limpar o interior do aparelho, certifique-se de ter desconectado o cabo da linha telefônica primeiro, e depois o cabo de energia da tomada de energia AC.



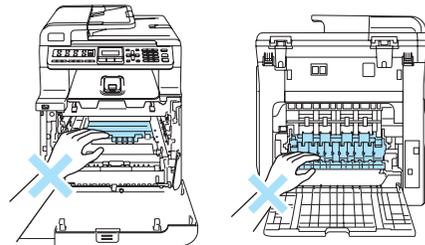
NÃO manuseie a tomada com as mãos molhadas. Isto poderá causar choques elétricos.



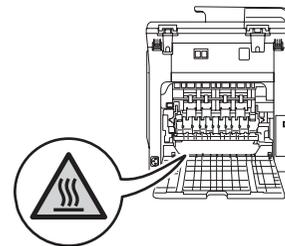
Verifique sempre se a tomada está completamente inserida.



Depois de utilizar o aparelho, algumas de suas peças internas estarão extremamente quentes. Quando você abrir a tampa da frente ou de trás do aparelho, NÃO toque nas peças sombreadas demonstradas na ilustração.

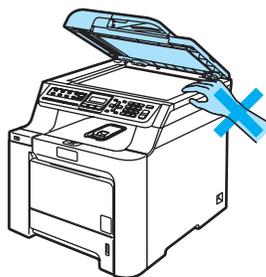


A unidade do fusor está marcada com uma etiqueta de alerta. NÃO retire nem danifique a etiqueta.

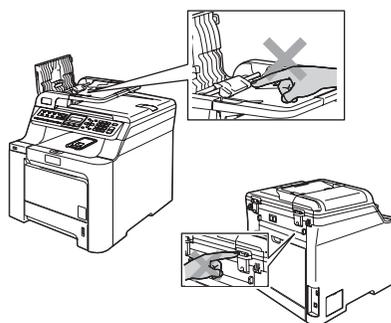




Para evitar danos físicos, tenha cuidado para não colocar suas mãos nas extremidades do aparelho sob a tampa dos documentos.



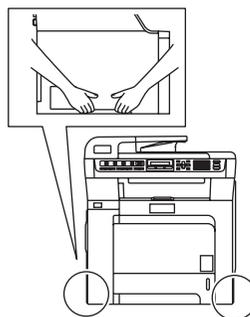
Para evitar danos físicos, tome cuidado para não colocar seus dedos nas áreas indicadas nas figuras.



NÃO utilize um aspirador para limpar toner espalhado. Isto poderá fazer com que o pó do toner entre em ignição no interior do aspirador, iniciando um potencial incêndio. Limpe cuidadosamente o pó do toner com um pano seco, que não solte fiapos e descarte o pó de toner de acordo com os regulamentos locais.



Quando mover o aparelho, segure as alavancas laterais localizadas embaixo do aparelho. **NÃO** transporte o aparelho segurando a unidade do scanner. Para evitar danos físicos ao mover ou levantar este aparelho, certifique-se de utilizar no mínimo duas pessoas.



Tenha cuidado ao instalar ou modificar linhas telefônicas. Nunca toque fios ou terminais telefônicos que não estejam isolados, a menos que a linha telefônica tenha sido desconectada da tomada na parede. Nunca instale fios telefônicos durante trovoadas. Nunca instale uma tomada de telefone em um local molhado.



Este produto deve ser instalado perto de uma tomada elétrica AC de fácil acesso. Em caso de emergências, você deve desconectar o cabo da tomada elétrica para desligar completamente o equipamento.



Para reduzir o risco de choque ou incêndio, utilize apenas um cabo de telecomunicações Nº 26 AWG ou de diâmetro maior.



NÃO utilize substâncias inflamáveis ou qualquer tipo de spray para limpar a parte interior ou exterior do aparelho. Isto poderá causar um incêndio ou choques elétricos. Consulte *Manutenção de rotina* na página 141 para obter informações sobre como limpar o aparelho.



CUIDADO

Relâmpagos e sobrecargas elétricas podem danificar este produto! Recomendamos que você utilize um dispositivo de qualidade para proteção contra surtos no cabo da rede elétrica e na linha telefônica, ou desconecte os cabos durante uma tempestade.



AVISO

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES DE SEGURANÇA

Quando estiver utilizando seu equipamento telefônico, precauções básicas de segurança sempre devem ser seguidas para reduzir o risco de incêndio, choque elétrico e ferimentos nas pessoas, inclusive as seguintes:

- 1 NÃO utilize este produto perto de água, por exemplo, próximo de uma banheira, pia de banheiro, pia de cozinha, máquina de lavar, ou em um porão molhado ou próximo a uma piscina.
- 2 Evite utilizar este produto durante uma tempestade com relâmpagos. Pode haver um risco remoto de choques elétricos causados por relâmpagos.
- 3 NÃO utilize este produto para denunciar um vazamento de gás quando você estiver nas proximidades do local de vazamento.
- 4 Utilize apenas o cabo de alimentação fornecido com o aparelho.
- 5 NÃO jogue as pilhas no fogo. Estas podem explodir. Consulte as autoridades locais acerca das formas especiais de eliminação.

GUARDE ESTAS INSTRUÇÕES

Informações importantes



AVISO

Para proteção contra o risco de choque elétrico, sempre desconecte todos os cabos da tomada elétrica antes de modificar, instalar ou fazer a manutenção do equipamento.

Este equipamento não pode ser utilizado em linhas de orelhão da companhia telefônica e nem pode ser conectado a linhas compartilhadas.

A Brother não assume quaisquer responsabilidades financeiras ou outras que possam ser o resultado da utilização destas informações, incluindo danos diretos, especiais ou consequenciais. Não há garantias extendidas ou concedidas por este documento.

A utilização de controles, ajustes ou processos não especificados neste manual poderão causar uma exposição perigosa a radiações invisíveis.

Radiação do laser interno

Potência máxima de radiação: 25 mW

Comprimento da Onda: 780 – 800 nm

Classe Laser: Class 3B

Importante

Alterações ou modificações não expressamente aprovadas pela Brother Industries, Ltd. podem anular a autoridade do usuário para operar o aparelho.

Importante - sobre o cabo da interface

Um cabo de interface blindado deve ser utilizado para assegurar conformidade com os limites para um dispositivo digital Classe B.

Desconectar o dispositivo

Este produto deve ser instalado próximo a uma tomada elétrica de fácil acesso. Em caso de emergências, você deve desconectar o cabo de alimentação da tomada elétrica para desligar completamente o equipamento.

Ligação LAN

CUIDADO

NÃO conecte este aparelho a uma ligação LAN que esteja sujeita a sobretensão.

Instruções de segurança importantes

- 1 Leia todas estas instruções.
- 2 Guarde-as para futura referência.
- 3 Respeite todos os avisos e instruções marcados no produto.
- 4 Desconecte este produto da tomada antes de limpar a parte interior do aparelho. NÃO utilize produtos de limpeza líquidos ou à base de aerosol. Utilize um pano umedecido para limpar.
- 5 NÃO coloque este produto em cima de carros, suportes ou mesas instáveis. O produto pode cair e sofrer graves danos.
- 6 As fendas e aberturas na parte de trás ou inferior do gabinete servem para ventilação. Para garantir o funcionamento confiável do produto e para evitar seu aquecimento excessivo, estas aberturas nunca devem ser bloqueadas ou cobertas. As aberturas nunca devem ser bloqueadas colocando o produto em cima de camas, sofás, tapetes ou outra superfície semelhante. Este produto nunca deve ser colocado próximo ou em cima de radiadores ou aquecedores. Este produto nunca deve ser colocado em uma instalação embutida se não fornecer uma ventilação adequada.
- 7 Este produto deve ser conectado a uma fonte de alimentação AC dentro do intervalo indicado na etiqueta dos valores nominais. NÃO o conecte a uma fonte de alimentação DC. Se tiver dúvidas, entre em contato com um electricista qualificado.
- 8 Este produto está equipado com um plug de 3 pinos com fio terra. Este plug só se encaixará em tomadas com ligação de fio terra. Trata-se de uma função de segurança. Se não conseguir inserir o plug na tomada, entre em contato com o seu electricista para substituir a tomada obsoleta. NÃO ignore o propósito do plug com ligação de fio terra.
- 9 Utilize apenas o cabo de alimentação fornecido com este aparelho.
- 10 NÃO coloque nada sobre o cabo de alimentação. NÃO coloque este produto em locais onde as pessoas possam pisar no cabo.
- 11 Se um cabo de extensão for usado com este produto, certifique-se de que a amperagem total dos produtos conectados ao cabo de extensão NÃO exceda a amperagem máxima do cabo.
- 12 NÃO coloque nada em frente ao aparelho que possa bloquear a recepção de faxes. NÃO coloque nada no caminho dos faxes recebidos.
- 13 Aguarde até que as páginas tenham saído do aparelho antes de pegá-las.
- 14 Nunca empurre objetos de nenhum tipo para dentro deste produto utilizando fendas do gabinete, já que eles podem tocar pontos de voltagem perigosos ou provocar curto-circuitos, resultando no risco de incêndio ou choque elétrico. Nunca derrame líquidos de qualquer tipo no produto. NÃO tente fazer a manutenção deste produto sozinho, porque abrir ou remover tampas pode expô-lo a pontos de voltagem perigosos e outros riscos, e pode anular sua garantia. Encaminhe todos os serviços de manutenção a um Centro de Serviço Técnico da Brother.

15 Desconecte este aparelho da tomada elétrica e consulte os Técnicos do Serviço da Brother nas seguintes situações:

- Quando o cabo de alimentação estiver danificado ou desgastado.
- Caso tenha sido derramado líquido sobre o produto.
- Se o produto foi exposto a chuva ou água.
- Se o produto não funcionar normalmente quando as instruções de funcionamento forem seguidas. Ajuste apenas os controles abrangidos pelas instruções de funcionamento. O ajuste incorreto de outros controles pode causar danos no aparelho e freqüentemente exigirá um trabalho extensivo por parte de um técnico qualificado para restaurar o aparelho ao seu funcionamento normal.
- Se o produto tiver caído ou se o gabinete tiver sido danificado.
- Se o produto apresentar alterações distintas de funcionamento, indicando necessidade de conserto.

16 Para proteger seu produto contra surtos, recomendamos o uso de um dispositivo de proteção de energia (Estabilizador de Tensão).

17 Para reduzir o risco de incêndio, choque elétrico e danos pessoais, observe o seguinte:

- NÃO utilize este produto próximo a aparelhos que utilizem água, piscinas ou porões úmidos.
- NÃO utilize o aparelho durante uma tempestade elétrica (há uma remota possibilidade de um choque elétrico). Se você conectou um telefone, NÃO o utilize para denunciar um vazamento de gás quando você estiver nas proximidades do local de vazamento.

Restrições legais de reprodução

É considerado crime a reprodução de determinados itens ou documentos com a intenção de cometer fraude. O objetivo deste memorando é ser um manual, e não uma lista completa. Sugerimos que você consulte as autoridades legais adequadas em caso de dúvida sobre itens ou documentos em particular.

A seguir exemplos de documentos que não devem ser reproduzidos:

- Dinheiro
- Títulos de dívidas ou outros certificados de endividamento
- Certificados de Depósito
- Papéis de Serviço Militar ou das Forças Armadas
- Passaportes
- Selos Postais (cancelados ou não)
- Papéis de Imigração
- Papéis da Assistência Social
- Cheques ou Ordens de Pagamento de Agências Governamentais
- Documentos de Identidade, crachás ou insígnias
- Licenças e Certificados de Condução de automóveis

Obras protegidas por direitos autorais não podem ser reproduzidas. Seções de obras protegidas por direitos autorais só podem ser reproduzidas para fins não comerciais. Várias reproduções indicam um uso incorreto.

Trabalhos artísticos devem ser considerados equivalentes a obras de arte protegidas por direitos autorais.

Marcas registradas

O logotipo da Brother é uma marca registrada da Brother Industries, Ltd.

Brother é uma marca registrada da Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link é uma marca registrada da Brother International Corporation.

Microsoft, Windows e Windows Server são marcas registradas da Microsoft Corporation nos EUA e em outros países.

Windows Vista é uma marca registrada ou uma marca comercial da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Macintosh e TrueType são marcas registradas da Apple Inc.

Nuance, o logotipo da Nuance, PaperPort e ScanSoft são marcas comerciais ou marcas registradas da Nuance Communications, Inc. ou de seus afiliados nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Presto! PageManager é uma marca registrada da NewSoft Technology Corporation.

Java e todas as marcas comerciais e logotipos baseados em Java são marcas comerciais ou marcas registradas da Sun Microsystems, Inc. nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Todas as empresas cujo software é mencionado neste manual possuem um Contrato de Licença de Software específico a seus programas proprietários.

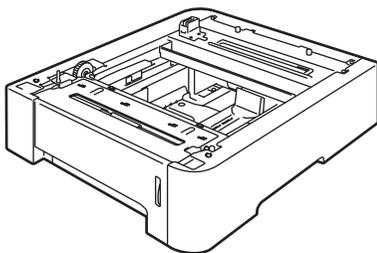
Todas as outras marcas e nomes de produtos mencionados no Manual do Usuário, no Manual do Usuário de Software e no Manual do Usuário de Rede são marcas registradas de suas respectivas empresas.

Opções

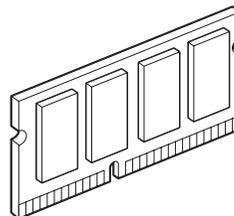
Este aparelho tem os seguintes acessórios opcionais. Você pode aumentar os recursos do aparelho com estes itens.

Unidade da bandeja de baixo

LT-100CL



Memória DIMM

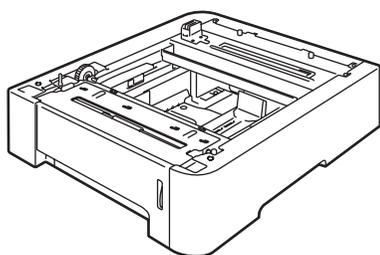


Bandeja de papéis opcional

Número do Pedido: LT-100CL

Pode ser instalada uma bandeja de baixo opcional, e esta comporta até 500 folhas de papel de 80 g/m².

Quando for instalada uma bandeja de baixo opcional, o aparelho comportará até 800 folhas de papel comum.

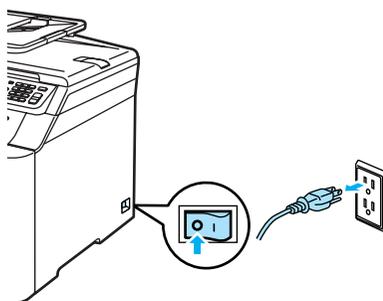


Instalando a bandeja de papéis opcional

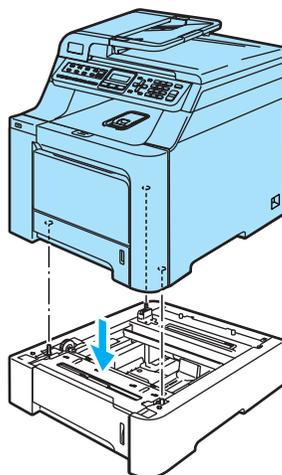
AVISO

Este aparelho é pesado. Para prevenir danos físicos utilize ao menos duas pessoas para levantar o aparelho. Tenha cuidado para não prender seus dedos ao colocar o aparelho no chão.

- 1 Desligue a chave liga/desliga. Desconecte o fio da linha telefônica e o cabo da interface e, em seguida, tire o cabo de alimentação da tomada AC.



- 2 Com a ajuda de outra pessoa, levante o aparelho com cuidado e coloque-o em cima da unidade da bandeja de baixo opcional, de modo que os pinos de alinhamento da unidade da bandeja de baixo sejam encaixados nos orifícios-guia na base do aparelho, conforme ilustrado.



- 3 Primeiro ligue o cabo de alimentação do aparelho à tomada elétrica AC, e reconecte todos os cabos e o fio da linha telefônica. Ligue o interruptor do aparelho.
- 4 Para configurar o tamanho de papel para a bandeja de baixo pressione **Menu, 1, 3, 3**. Pressione **▲** ou **▼** para selecionar A4, Carta, Ofício, Executivo, A5, B5, B6 ou Fólio. Pressione **OK** e, em seguida, **Parar/Sair**.

- 5 Para usuários do Windows®: Vá a **Iniciar > Painel de Controle > Impressoras e Faxes**. Clique com o botão direito do mouse sobre o ícone da impressora e selecione **Propriedades**. Selecione a guia **Acessórios** e clique em **Deteção automática**. Quando estiverem sido identificadas a bandeja de baixo opcional e o tamanho do papel, clique em **Aplicar**.



Observação

A função **Deteção Automática** não está disponível nos seguintes casos:

- O interruptor de energia do aparelho está desligado.
- O aparelho está com alguma falha.
- O aparelho encontra-se em um ambiente compartilhado de rede.
- O cabo não está corretamente conectado ao aparelho.
- Caso isto aconteça, você pode adicionar manualmente as opções que instalou. Em **Opções Disponíveis** selecione a opção que instalou, clique em **Adicionar** e, em seguida, clique em **Aplicar**.

Para usuários do Macintosh®:

O driver da impressora já está configurado para ser utilizado com a bandeja de baixo. Não são necessárias etapas adicionais.

Placa de memória

Este aparelho tem 64 MB de memória padrão e um conector para expansão de memória opcional. Você pode aumentar a memória para até 576 MB instalando módulos de memória dual in-line (SO-DIMMs). Quando se adiciona a memória opcional, isto aumenta o desempenho tanto das operações de cópia como de impressão.

Tipos de SO-DIMM

Buffalo SO-DIMM

Capacidade	Número da peça Buffalo
128 MB	VN133-D128/MF VN133-D128/SD
256 MB	VN133-D256/MB VN133-D256/SD
512 MB	VN133-D512/SCD

Tech Works SO-DIMM

Capacidade	Número da peça Buffalo
128 MB	12462-0001
256 MB	12485-0001
512 MB	12475-0001



Observação

Para mais informações, visite o site da Buffalo Technology em <http://www.buffalo-technology.com>.

Em geral, a SO-DIMM deve ter as seguintes especificações:

Tipo: saída de 144 pinos e 64 bits

Latência CAS: 2

Frequência do relógio: 100 MHz ou mais

Capacidade: 64, 128, 256 ou 512 MB

Altura: 31,75 mm

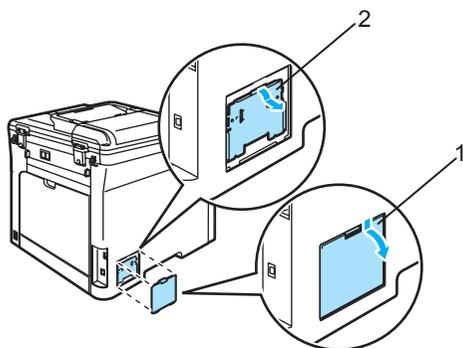
Tipo Dram: SDRAM 2 Bank

Observação

- Pode haver algumas SO-DIMMs que não funcionam com o aparelho.
- Para mais informações, entre em contato com o Serviço Técnico da Brother.

Instalando memória adicional

- 1 Desligue o interruptor do aparelho. Desconecte o cabo da linha telefônica.
- 2 Desconecte o cabo de interface do aparelho e, em seguida, o cabo de energia da tomada elétrica AC.
- 3 Retire as tampas DIMM (1 e 2).

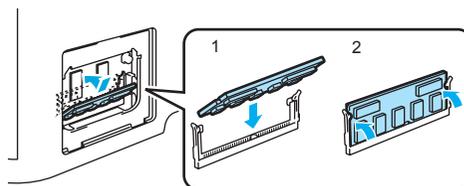


- 4 Desembale a DIMM e segure-a pelas extremidades.

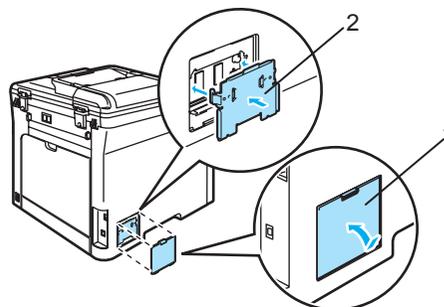
CUIDADO

Para evitar danos provenientes da eletricidade estática no aparelho, NÃO toque nos chips de memória nem na superfície da placa.

- 5 Segure a DIMM pelas extremidades e alinhe os entalhes na DIMM com as saliências do conector. Insira a DIMM na diagonal (1) e, em seguida, incline-a na direção da placa de interface até que encaixe no lugar (2).



- 6 Reponha as tampas da DIMM (2 e 1).



- 7 Ligue primeiro o cabo de energia do aparelho à tomada elétrica AC e, em seguida, conecte o cabo de interface.
- 8 Conecte o fio da linha telefônica. Ligue o interruptor do aparelho.

Resolução de problemas

IMPORTANTE

Para assistência técnica, você deverá entrar em contato com o país em que adquiriu o aparelho. As chamadas telefônicas deverão ser feitas **de dentro** desse país.

Se você estiver tendo dificuldades com seu aparelho

Se você acha que há um problema com o aparelho, consulte a tabela abaixo e siga as dicas de localização e solução de falhas. Você pode solucionar a maioria dos problemas sozinho.

Se precisar de ajuda adicional, o Brother Solutions Center oferece as mais recentes FAQs e dicas de localização e solução de falhas.

Visite nosso site no endereço <http://solutions.brother.com>.

Imprimindo ou recebendo faxes

Dificuldades	Sugestões
<ul style="list-style-type: none"> ■ Impressão condensada ■ Faixas horizontais ■ As frases na parte superior e inferior, estão cortadas ■ Faltam linhas 	Normalmente isto se deve a uma ligação telefônica ruim. Se a cópia for de boa qualidade, provavelmente o problema estará associado a uma má ligação, com estática ou interferência na linha telefônica. Peça ao seu interlocutor para enviar o fax novamente.
Má qualidade de impressão	Consulte <i>Melhorando a qualidade da impressão</i> na página 111.
Linhas pretas verticais durante a recepção	Um dos fio corona para a impressão pode estar sujo. Limpe os quatro fio corona. (Consulte <i>Limpeza dos fio corona</i> na página 147.) O scanner do remetente pode estar sujo. Peça ao remetente para fazer uma cópia para verificar se o problema está associado ao aparelho remetente. Tente receber um documento através de outro aparelho de fax.
Os faxes recebidos aparecem cortados ou com páginas em branco.	Se os faxes recebidos estiverem divididos e impressos em duas páginas ou se você obtiver uma página em branco extra, sua configuração de tamanho de papel poderá não estar adequada para o papel que está utilizando. (Consulte <i>Tamanho do papel</i> na página 21.) Ative a redução automática. (Consulte <i>Imprimindo a redução de um fax recebido</i> na página 43.)

Linha telefônica ou ligações

Dificuldades	Sugestões
A discagem não funciona.	Verifique se há tom de linha.
	Altere a configuração Tom/Pulso . (Consulte o <i>Guia de Instalação Rápida</i> .)
	Verifique todas as conexões do cabo da linha.
	Certifique-se de que o aparelho está conectado à tomada e que está ligado.
	Envie um fax manual apertando Gancho ou levantando o fone de mão de um telefone externo e discando o número. Aguarde até ouvir os sinais de recepção do fax antes de apertar Iniciar (Preto) ou Iniciar (Colorido) .
O aparelho não atende quando chamado.	Verifique se o aparelho está no modo correto de recepção para a sua configuração. (Consulte <i>Recebendo um fax</i> na página 39.) Verifique se há tom de linha. Se possível, ligue para seu aparelho para ouvi-lo atender. Se mesmo assim não obtiver uma resposta, verifique a conexão do cabo da linha telefônica. Se ao ligar para o seu aparelho você não ouvir o toque, peça a companhia telefônica para verificar a linha.

Envio de faxes

Dificuldades	Sugestões
Qualidade de envio deficiente.	Tente alterar sua resolução para Fina ou S. Fina . Tire uma cópia para verificar o funcionamento do scanner. Se a qualidade da cópia não estiver boa, limpe o scanner. (Consulte <i>Limpeza do scanner</i> na página 142.)
O Relatório de Verificação da Transmissão indica 'RESULTADO:ERRO'.	A linha telefônica provavelmente apresenta ruídos temporários ou energia estática. Tente enviar o fax novamente. Se estiver enviando uma mensagem de PC Fax e obtiver 'Resultado:NG' no Relatório de Verificação da Transmissão, seu aparelho pode ter esgotado a memória. Para disponibilizar memória adicional, você pode desativar o armazenamento de fax (consulte <i>Desativando opções de fax remoto</i> na página 60), imprimir as mensagens do fax em memória (consulte <i>Imprimindo um fax armazenado na memória</i> na página 44) ou cancele uma transmissão programada ou um trabalho de polling (consulte <i>Verificando e cancelando tarefas em espera</i> na página 38). Se o problema persistir, peça à companhia telefônica para verificar sua linha. Se você frequentemente obtiver erros de transmissão devidos a possíveis interferências na linha telefônica, tente alterar a configuração de Compatibilidade para Básico (p/ VoIP) . (Consulte <i>Interferência da linha telefônica</i> na página 123.)
Linhas pretas verticais durante o envio.	As linhas pretas verticais em faxes que você envia são normalmente causadas por sujeira ou líquido corretor no vidro. (Consulte <i>Limpeza do scanner</i> na página 142.)

Gerenciando chamadas recebidas

Dificuldades	Sugestões
O aparelho 'Capta' a Voz como Tom CNG.	Se a Recepção Fácil estiver ativada, seu aparelho fica mais sensível aos sons. Ele pode interpretar erroneamente determinadas vozes ou música na linha como uma chamada de fax e responder com sinais de recepção de fax. Desative o aparelho apertando Parar/Sair . Tente evitar este problema desativando a Recepção Fácil. (Consulte <i>Recepção Fácil</i> na página 42.)
Enviando uma Chamada de Fax para o aparelho.	Se você atendeu através de um telefone externo ou extensão, digite seu o Código de Recepção de Fax [a configuração padrão é (* 51)]. Quando seu aparelho atender, desligue.

Gerenciando chamadas recebidas (Continuação)

Dificuldades	Sugestões
Funções personalizadas em uma linha única.	<p>Se você tem Chamada em Espera, Chamada em Espera/Identificação de Chamada, Identificação de Chamada, Toque diferenciado da campainha, Caixa postal, secretária eletrônica, sistema de alerta ou qualquer outra função personalizada em uma única linha de telefone do seu aparelho, isso pode criar problemas durante o envio ou a recepção de faxes.</p> <p>Por Exemplo: se você assinar o serviço de Chamada em Espera ou qualquer outro serviço personalizado e o sinal entrar enquanto o aparelho estiver enviando ou recebendo um fax, o sinal pode temporariamente interromper ou causar problemas nos faxes. A função ECM da Brother deverá ajudá-lo a superar este problema. Esta situação está relacionada com o sistema telefônico em si e é comum a todos os dispositivos que enviam ou recebem informações em uma linha única e compartilhada com funções personalizadas. Se for imprescindível para seus negócios evitar toda e qualquer interrupção, recomenda-se uma linha telefônica separada sem funções personalizadas.</p>

Problemas no acesso ao menu

Dificuldades	Sugestões
O aparelho emite um bipe quando você tenta acessar os menus Configurar Recepção e Configurar Envio.	Se a tecla Fax não estiver acesa, pressione-a para ativar o modo Fax. A configuração Configurar Recepção (Menu, 2, 1) e a Configuração Configurar Envio (Menu, 2, 2) só estão disponíveis quando o aparelho está no modo Fax.

Problemas de qualidade das cópias

Dificuldades	Sugestões
Aparece uma linha preta vertical nas cópias.	As linhas pretas verticais em cópias normalmente são causadas por sujeira ou líquido corretor no vidro, ou um dos fio corona para impressão está sujo. (Consulte <i>Limpeza do scanner</i> na página 142 e <i>Limpeza dos fio corona</i> na página 147.)

Dificuldades de impressão

Dificuldades	Sugestões
O aparelho não imprime.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifique se o aparelho e o interruptor estão ligados. ■ Verifique se os cartuchos de toner e a unidade do cilindro estão corretamente instalados. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 166.) ■ Verifique a ligação do cabo de interface tanto no aparelho quanto no seu computador. (Consulte o <i>Guia de Instalação Rápida</i>.) ■ Verifique se o driver correto da impressora foi selecionado e instalado.. ■ Verifique se o display está indicando mensagens de erro. (Consulte <i>Mensagens de erro e manutenção</i> na página 124.) ■ Verifique se o aparelho está online: (Para Windows Vista™) Clique no botão Iniciar, Painel de Controle, Hardware e Sons e, em seguida, em Impressoras. Clique com o botão direito a Impressora Brother MFC-9440CN. Certifique-se de que Utilizar Impressora Offline não está marcado. (Para Windows® XP e Windows Server® 2003) Clique no botão Iniciar e selecione Impressoras e Faxes. Clique com o botão direito do mouse na Impressora Brother MFC-9440CN. Certifique-se de que Utilizar Impressora Offline não está marcado. (Para Windows® 2000) Clique no botão Iniciar, selecione Configurações e em seguida Impressoras. Clique com o botão direito do mouse na Impressora Brother MFC-9440CN. Certifique-se de que Utilizar Impressora Offline não está marcado.
O aparelho imprime inesperadamente ou imprime caracteres errados.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Abra a bandeja de papéis e aguarde o fim da impressão. Em seguida, desligue o interruptor de alimentação do aparelho e desligue-o da rede elétrica por alguns minutos. (O aparelho pode ser desligado por até 4 dias sem perder os faxes armazenados na memória.) ■ Verifique as configurações do aplicativo para confirmar se está ajustado para funcionar com seu aparelho.
O aparelho imprime as primeiras páginas corretamente, depois algumas páginas apresentam textos incompletos.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifique as configurações do aplicativo para confirmar se está ajustado para funcionar com seu aparelho. ■ Seu computador não está reconhecendo o sinal de buffer cheio na entrada do aparelho. Certifique-se de que conectou o cabo da interface corretamente. (Consulte o <i>Guia de Instalação Rápida</i>.)
Os cabeçalhos ou rodapés do documento aparecem quando este é exibido na tela, mas não aparecem quando são impressos.	Há uma área que não pode ser impressa na parte superior e inferior da página. Ajuste as margens superior e inferior do documento para permitir a impressão nesta área.
O aparelho não imprime ou parou de imprimir e o LED de Dados é ativado.	Pressione Cancelar Trabalho . À medida que o aparelho cancela o trabalho e o exclui da memória, isso pode resultar em uma impressão incompleta.

Problemas de escaneamento

Dificuldades	Sugestões
Ocorrem erros TWAIN durante o escaneamento.	Verifique se o driver TWAIN Brother foi selecionado como fonte principal. Em PaperPort™ 11 SE, clique em Ficheiro, Digitalizar ou obter foto e selecione o controlador TWAIN Brother .
O escaneamento em rede não funciona.	Consulte <i>Dificuldades com a rede</i> na página 108.

Dificuldades com o software

Dificuldades	Sugestões
Não consegue instalar o software ou imprimir.	Execute o programa Repair MFL-Pro Suite no CD-ROM. Este programa irá corrigir e reinstalar o software.
Não é possível imprimir '2 em 1' ou '4 em 1'.	Verifique se as configurações do tamanho de papel no aplicativo e no driver da impressora são as mesmas.
O aparelho não imprime do Adobe Illustrator.	Tente reduzir a resolução de impressão. (Consulte a <i>guia Avançado no Manual do Usuário de Software no CD-ROM</i> .)

Dificuldades no manuseio do papel

Dificuldades	Sugestões
O aparelho não insere o papel. O display indica Não há papel, ou uma mensagem de papel preso.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Se não houver papel, coloque uma nova pilha de papel na bandeja de papéis. ■ Se houver papel na bandeja de papéis, certifique-se de que está alisado. Se o papel estiver enrolado, você deve endireitá-lo. Algumas vezes é recomendável retirar o maço de papéis, virá-lo ao contrário e repô-lo na bandeja. ■ Reduza a quantidade de papel na bandeja, e depois tente novamente. ■ Verifique se o modo de bandeja MP não foi selecionado no driver da impressora. ■ Se o display mostra uma mensagem de papel preso e o problema persistir, consulte <i>Papéis presos</i> na página 132.
O aparelho não puxa o papel da bandeja MP.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ventile bem o papel e coloque-o firmemente na bandeja novamente. ■ Certifique-se de que o modo bandeja MP foi selecionado no driver da impressora.
Como imprimo em envelopes?	Você pode colocar envelopes na bandeja MP. O aplicativo deverá ser configurado para imprimir o tamanho do envelope que você está utilizando. Normalmente, isto é feito no menu Configuração de Página ou Configuração do Documento do aplicativo. (Consulte o manual do seu aplicativo para mais informações.)
Que papel posso utilizar?	Você pode utilizar papel comum, papel reciclado, envelopes e etiquetas feitas para máquinas a laser. (Consulte <i>Papel aceitável e outras mídias</i> na página 9.)
O papel ficou preso.	(Consulte <i>Papéis presos</i> na página 132.)

Problemas de qualidade da impressão

Dificuldades	Sugestões
As páginas impressas estão enroladas.	<ul style="list-style-type: none">■ Este problema pode ser causado pela baixa qualidade de papel grosso ou fino, ou por não imprimir no lado do papel recomendado. Tente virar o maço de papéis ao contrário bandeja de papéis.■ Certifique-se de selecionar o Tipo de Papel que se adapta ao tipo de mídia que você está utilizando. (Consulte <i>Papel aceitável e outras mídias</i> na página 9.)
As páginas impressas estão borradas.	A configuração Tipo de Papel pode estar incorreta para o tipo de mídia da impressão que você está utilizando, ou o tipo de mídia pode ser muito grosso ou ter uma superfície rugosa. (Consulte <i>Papel aceitável e outras mídias</i> na página 9 e a <i>guia Básico no Manual do Usuário de Software no CD-ROM</i> .)
As impressões saem muito claras.	<ul style="list-style-type: none">■ Se este problema ocorrer enquanto estiver fazendo cópias ou imprimindo faxes recebidos, desative o modo Economizar Toner nas configurações de menu do próprio aparelho. (Consulte <i>Poupar Toner</i> na página 24.)■ Desative o modo Economizar Toner na guia Avançado no driver da impressora. (Consulte a <i>guia Avançado no Manual do Usuário de Software no CD-ROM</i>.)

Dificuldades com a rede

Dificuldades	Sugestões
Não consigo imprimir através de uma rede cabeada.	Verifique se seu aparelho está ligado, se está no modo online e Pronto. Imprima a lista das Configurações de Rede para verificar suas atuais configurações de rede. (Consulte <i>Como imprimir um relatório</i> na página 67.) Reconecte o cabo da LAN ao hub para verificar se os cabos e as conexões de rede estão em boas condições. Se possível, tente ligar o aparelho a uma porta diferente em seu hub, utilizando um cabo diferente. Se as conexões estiverem boas, o LED superior do painel de trás do aparelho ficará verde.

Dificuldades com a rede (Continuação)

Dificuldades	Sugestões
<p>A função escaneamento em rede não funciona.</p> <p>A função Recepção de PC Fax em rede não funciona.</p> <p>A função impressão em rede não funciona.</p>	<p>(Apenas para Windows®) A configuração do firewall em seu PC pode estar rejeitando a conexão de rede necessária. Siga as instruções abaixo para configurar seu firewall. Se você estiver utilizando um software de firewall pessoal, consulte o Manual do Usuário ou contacte o fabricante do software.</p> <p>Para usuários do Windows® XP SP2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Clique no botão Iniciar, Painel de controle, Ligações de rede e Internet, e em seguida clique em Firewall do Windows. Certifique-se de que o Firewall do Windows está Ligado na guia Geral. 2 Clique na guia Avançadas e no botão Difinições... em Difinições de Ligações de rede. 3 Clique no botão Adicionar. 4 Para adicionar a porta 54925 para escaneamento em rede, digite as informações abaixo: <ol style="list-style-type: none"> 1. Em Descrição do serviço: Digite qualquer descrição, por exemplo "Scanner da Brother". 2. Em Nome ou endereço IP (por exemplo 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na rede: Digite "Localhost". 3. Em Número da porta externa para este serviço: Digite "54925". 4. Em Número da porta interna para este serviço: Digite "54925". 5. Certifique-se de que UDP está selecionado. 6. Clique em OK. 5 Clique no botão Adicionar. 6 Para adicionar a porta 54926 para PC Fax em rede, digite as informações abaixo: <ol style="list-style-type: none"> 1. Em Descrição do serviço: Digite qualquer descrição, por exemplo "PC Fax da Brother". 2. Em Nome ou endereço IP (por exemplo 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na rede: Digite "Localhost". 3. Em Número da porta externa para este serviço: Digite "54926". 4. Em Número da porta interna para este serviço: Digite "54926". 5. Certifique-se de que UDP está selecionado. 6. Clique em OK. 7 Se ainda continuar tendo problemas na conexão com a rede, clique no botão Adicionar. 8 Para adicionar a porta 137 para o escaneamento em rede, impressão em rede e Recepção de PC Fax em rede, digite as informações abaixo: <ol style="list-style-type: none"> 1. Em Descrição do serviço: - Digite qualquer descrição, por exemplo "Recepção de PC Fax da Brother". 2. Em Nome ou endereço IP (por exemplo 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na rede: Digite "Localhost". 3. Em Número da porta externa para este serviço: Digite "137". 4. Em Número da porta interna para este serviço: Digite "137". 5. Certifique-se de que UDP está selecionado. 6. Clique em OK. 9 Certifique-se de que a nova configuração foi adicionada e verificada e, em seguida, clique em OK.

Dificuldades com a rede (Continuação)

Dificuldades	Sugestões
<p>A função escaneamento em rede não funciona.</p> <p>A função Recepção de PC Fax em rede não funciona.</p> <p>A função impressão em rede não funciona.</p> <p>(continuação)</p>	<p>Para usuários do Windows Vista™ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Clique no botão Iniciar, Painel de controle, Rede e Internet, Firewall do Windows e clique em Alterar configurações. 2 Quando surgir a tela controle da conta do usuário, faça o seguinte. <ul style="list-style-type: none"> ■ Para usuários que têm direitos de administrador: Clique em Continuar. ■ Para usuários que não têm direitos de administrador: Digite a senha do administrador e clique em OK. 3 Certifique-se de que o Firewall do Windows está Ligado na guia Geral. 4 Clique na guia Exceções. 5 Clique no botão Adicionar porta... 6 Para adicionar a porta 54925 para escaneamento em rede, digite as informações abaixo: <ol style="list-style-type: none"> 1. Em Nome: Digite qualquer descrição, por exemplo "Scanner da Brother". 2. Em Número de Porta: Digite "54925". 3. Certifique-se de que UDP está selecionado. Em seguida, clique em OK. 7 Clique no botão Adicionar porta... 8 Para adicionar a porta 54926 para PC Fax em rede, digite as seguintes informações: <ol style="list-style-type: none"> 1. Em Nome: Digite qualquer descrição, por exemplo "PC Fax da Brother". 2. Em Número de Porta: Digite "54926". 3. Certifique-se de que UDP está selecionado. Em seguida, clique em OK. 9 Certifique-se de que a nova configuração foi adicionada e verificada e, em seguida, clique em Aplicar. 10 Se ainda continuar tendo problemas na conexão com a rede, tais como escaneamento ou impressão em rede, verifique Partilha de ficheiros e impressoras na guia Exceções , e em seguida, clique em Aplicar.
<p>Seu computador não encontra o aparelho.</p>	<p>Para usuários do Windows® : A configuração do firewall em seu PC pode estar rejeitando a conexão de rede necessária. Para mais detalhes, consulte as instruções acima.</p> <p>Para usuários do Macintosh® : Selecione novamente seu aparelho na aplicação DeviceSelector que se encontra em Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities ou no menu de Modelos que se abre na tela do ControlCenter2.</p>

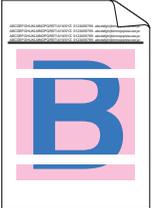
Melhorando a qualidade da impressão

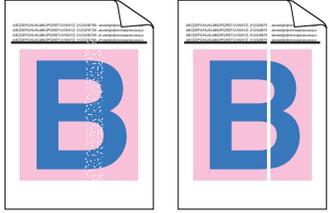
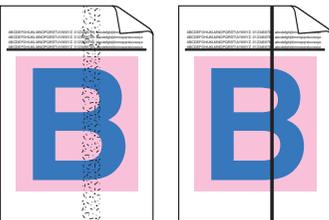
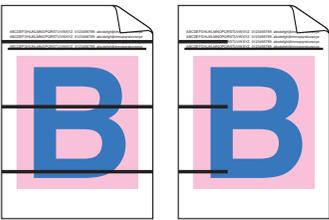
Se você tiver problemas com a qualidade da impressão, imprima primeiro uma página de teste (**Menu, 4, 2, 3**). Se a cópia for de boa qualidade, provavelmente o problema não é com seu aparelho. Verifique o cabo da interface ou tente conectar o aparelho a outro computador.

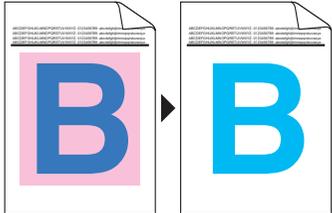
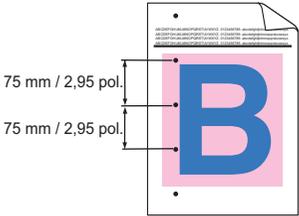


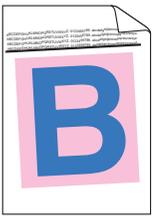
Observação

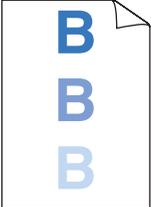
Você pode resolver um problema de qualidade de impressão substituindo o cartucho de toner por um novo, quando o display apresentar a mensagem *Sem Toner*.

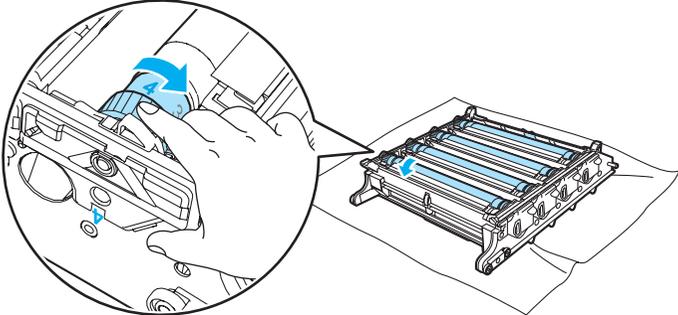
Exemplos de má qualidade de impressão	Recomendação
<p>Linhas, estrias ou faixas brancas horizontais na página</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Certifique-se de que o aparelho está em uma superfície sólida e plana. ■ Certifique-se de que os cartuchos de toner foram instalados corretamente. (Consulte <i>Substituindo um cartucho de toner</i> na página 161.) ■ Agite com cuidado os cartuchos de toner. ■ Certifique-se de que a unidade do cilindro está instalada corretamente. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 166.) ■ Verifique se o papel que você utiliza corresponde às nossas especificações. Um papel com superfície rugosa ou mídia de impressão grossa podem causar este problema. (Consulte <i>Papel aceitável e outras mídias</i> na página 9.) ■ Limpe as janelas do scanner a laser com um pano macio. (Consulte <i>Limpeza das janelas do scanner a laser</i> na página 143.) ■ A unidade do cilindro pode estar danificada. Coloque uma nova unidade de cilindro. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 166.)
<p>As cores estão claras ou pouco nítidas em toda a página.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifique se foi utilizado o papel recomendado. ■ Troque o papel por outro recém-desembalado. ■ Certifique-se de que a tampa dianteira foi fechada corretamente. ■ Agite com cuidado os cartuchos de toner. ■ Limpe as janelas do scanner a laser com um pano macio. (Consulte <i>Limpeza das janelas do scanner a laser</i> na página 143.) ■ Desative o modo Poupar Toner. (Consulte <i>Poupar Toner</i> na página 24.)

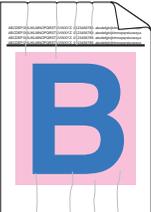
Exemplos de má qualidade de impressão	Recomendação
<p data-bbox="111 291 399 349">Linhas ou bandas brancas verticais na página</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 291 943 320">■ Agite com cuidado os cartuchos de toner. <li data-bbox="477 334 1222 392">■ Limpe as janelas do scanner a laser com um pano macio. (Consulte <i>Limpeza das janelas do scanner a laser</i> na página 143.) <li data-bbox="477 405 1212 492">■ Um dos cartuchos de toner pode estar danificado. Identifique a cor que falta e coloque um novo cartucho de toner. (Consulte <i>Substituindo um cartucho de toner</i> na página 161.)
<p data-bbox="111 606 408 664">Linhas ou bandas coloridas verticais na página</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 606 1174 693">■ Um dos cartuchos de toner pode estar danificado. Substitua o cartucho de toner que corresponde a cor da faixa ou da banda. (Consulte <i>Substituindo um cartucho de toner</i> na página 161.) <li data-bbox="477 707 1222 794">■ Limpe todos os quatro fio corona (um para cada cor) da unidade do cilindro, fazendo deslizar a aba verde. (Consulte <i>Limpeza dos fio corona</i> na página 147.) <li data-bbox="477 807 1195 865">■ Certifique-se de que a aba verde de cada fio corona está em sua posição original (▼). <li data-bbox="477 879 1188 966">■ A unidade do cilindro pode estar danificada. Coloque uma nova unidade de cilindro. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 166.) <li data-bbox="477 979 948 1008">■ A unidade do fusor pode estar manchada.
<p data-bbox="111 1022 444 1079">Linhas coloridas horizontais na página</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 1022 1163 1108">■ Um dos cartuchos de toner pode estar danificado. Substitua o cartucho de toner que corresponde à cor da linha. (Consulte <i>Substituindo um cartucho de toner</i> na página 161.) <li data-bbox="477 1122 1188 1209">■ A unidade do cilindro pode estar danificada. Coloque uma nova unidade de cilindro. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 166.) <li data-bbox="477 1222 1222 1309">■ Limpe todos os quatro fio corona (um para cada cor) da unidade do cilindro, fazendo deslizar a aba verde. (Consulte <i>Limpeza dos fio corona</i> na página 147.) <li data-bbox="477 1323 1222 1381">■ Limpe as janelas do scanner a laser com um pano macio. (Consulte <i>Limpeza das janelas do scanner a laser</i> na página 143.)

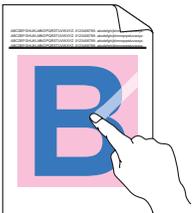
Exemplos de má qualidade de impressão	Recomendação
<p>Pintas brancas ou impressão com manchas brancas</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifique se o papel que você utiliza corresponde às nossas especificações. (Consulte <i>Papel aceitável e outras mídias</i> na página 9.) ■ Verifique se foi utilizado o papel recomendado. ■ Selecione o modo papel Grosso no driver da impressora ou no menu de configuração do Tipo de Papel, ou utilize um papel mais fino do que aquele que está utilizando agora. (Consulte <i>Tipo de Papel</i> na página 20 e a <i>guia Básico no Manual do Usuário de Software no CD-ROM</i>.) ■ Substitua o papel por papel que acabou de ser embalado. ■ Verifique o ambiente do aparelho. Condições como umidade elevada podem originar uma impressão com manchas brancas. (Consulte <i>Escolhendo uma localização</i> na página 90.) ■ Limpe todos os quatro fio corona (um para cada cor) da unidade do cilindro, fazendo deslizar a aba verde. (Consulte <i>Limpeza dos fio corona</i> na página 147.) Se a qualidade de impressão não melhorou, coloque uma nova unidade de cilindro. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 166.)
<p>Página completamente em branco ou com algumas cores faltando.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Certifique-se de que os cartuchos de toner foram instalados corretamente. (Consulte <i>Substituindo um cartucho de toner</i> na página 161.) ■ Um dos cartuchos de toner pode estar danificado. Identifique a cor que está faltando e coloque um novo cartucho de toner para a cor com a linha branca. (Consulte <i>Substituindo um cartucho de toner</i> na página 161.) ■ A unidade do cilindro pode estar danificada. Coloque uma nova unidade de cilindro. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 166.)
<p>Pintas coloridas a cada 75 mm (2,95 pol.)</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pó, pó de papel, cola ou outras substâncias podem ficar coladas na superfície do cilindro fotossensível (OPC) e fazer aparecer manchas pretas ou brancas nos documentos impressos. 2. Faça algumas cópias de uma folha em branco de papel. (Consulte <i>Fazendo múltiplas cópias</i> na página 70.) 3. Se depois de ter feito várias cópias os documentos impressos ainda apresentarem manchas, limpe a unidade do cilindro. (Consulte <i>Limpeza da unidade do cilindro</i> na página 151.) 4. Se a qualidade de impressão ainda não melhorou, você deve instalar uma nova unidade de cilindro. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 166.)

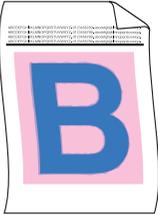
Exemplos de má qualidade de impressão	Recomendação
<p>Salpicos ou manchas do toner</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifique o ambiente do aparelho. Este problema de qualidade da impressão pode ser causado por condições como umidade e temperaturas elevadas. (Consulte <i>Escolhendo uma localização</i> na página 90.) ■ Verifique se o papel que você utiliza corresponde às nossas especificações. O papel com superfície rugosa pode originar este problema. (Consulte <i>Papel aceitável e outras mídias</i> na página 9.) ■ Coloque um novo cartucho de toner para a cor que está causando o problema. (Consulte <i>Substituindo um cartucho de toner</i> na página 161.) ■ Limpe os fio corona e a unidade do cilindro para a cor que está causando o problema. (Consulte <i>Limpeza dos fio corona</i> na página 147 e <i>Limpeza da unidade do cilindro</i> na página 151.) Se a qualidade de impressão não melhorou, coloque uma nova unidade de cilindro. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 166.)
<p>Fundo cinzento ou colorido</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifique se o papel que você utiliza corresponde às nossas especificações. (Consulte <i>Papel aceitável e outras mídias</i> na página 9.) ■ Verifique o ambiente do aparelho. Condições como umidade e temperaturas elevadas podem aumentar o sombreado de fundo. (Consulte <i>Escolhendo uma localização</i> na página 90.) ■ Coloque um novo cartucho de toner para a cor que está causando o problema. (Consulte <i>Substituindo um cartucho de toner</i> na página 161.) ■ Limpe os fios da corona e da unidade do cilindro para a cor que está causando o problema. (Consulte <i>Limpeza dos fio corona</i> na página 147 e <i>Limpeza da unidade do cilindro</i> na página 151.) Se a qualidade de impressão não melhorou, coloque uma nova unidade de cilindro. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 166.)
<p>Página torta</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Certifique-se de que o papel ou outra mídia de impressão está devidamente colocada na bandeja de papéis e que as guias não estão muito apertadas ou muito soltas do maço de papéis. ■ Ajuste corretamente as guias do papel. ■ A bandeja de papéis pode estar muito cheia. ■ Verifique se o papel que você utiliza corresponde às nossas especificações. (Consulte <i>Papel aceitável e outras mídias</i> na página 9.)

Exemplos de má qualidade de impressão	Recomendação
<p>Fantasma</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifique se o papel que você utiliza corresponde às nossas especificações. Papel com superfície rugosa ou papel grosso pode causar este problema. (Consulte <i>Papel aceitável e outras mídias</i> na página 9.) ■ Certifique-se de que escolheu o tipo de mídia apropriado no driver da impressora ou no menu de configuração do Tipo de Papel do aparelho. (Consulte <i>Papel aceitável e outras mídias</i> na página 9 e a <i>guia Básico no Manual do Usuário de Software no CD-ROM</i>.) ■ A unidade do cilindro pode estar danificada. Coloque uma nova unidade de cilindro. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 166.)
<p>A cor das páginas impressas não saiu como você queria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Certifique-se de que os cartuchos de toner foram instalados corretamente. (Consulte <i>Substituindo um cartucho de toner</i> na página 161.) ■ Certifique-se de que os cartuchos de toner não estão vazios. (Consulte <i>Mensagem de que acabou o toner</i> na página 161.) ■ Certifique-se de que a unidade do cilindro está instalada corretamente. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 166.) ■ Certifique-se de que a unidade da correia foi instalada corretamente. (Consulte <i>Substituindo a unidade da correia</i> na página 173.) ■ Faça a calibração. Pressione Menu, 4, 5. (Consulte o <i>Manual do Usuário de Software no CD-ROM</i>.) ■ Ajuste a cor utilizando a configuração personalizada do driver da impressora. As cores que o aparelho pode imprimir e as cores que você vê no monitor são diferentes. O aparelho pode não conseguir reproduzir as cores apresentadas no monitor. ■ Verifique se o papel que você utiliza corresponde às nossas especificações. (Consulte <i>Papel aceitável e outras mídias</i> na página 9.) ■ A unidade do cilindro pode estar danificada. Coloque uma nova unidade de cilindro. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 166.) ■ Coloque uma nova unidade da correia. (Consulte <i>Substituindo a unidade da correia</i> na página 173.)
<p>Só aparece uma cor</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Limpe os fio corona e a unidade do cilindro para a cor que está causando o problema. (Consulte <i>Limpeza dos fio corona</i> na página 147 e <i>Limpeza da unidade do cilindro</i> na página 151.) Se a qualidade de impressão não melhorou, instale uma nova unidade de cilindro. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 166.) ■ A unidade do cilindro pode estar danificada. Coloque uma nova unidade de cilindro. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 166.)

Exemplos de má qualidade de impressão	Recomendação
<p>Registro imperfeito de cores</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Certifique-se de que a unidade do cilindro está instalada corretamente. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 166.) ■ Certifique-se de que a unidade da correia foi instalada corretamente. (Consulte <i>Substituindo a unidade da correia</i> na página 173.) ■ Certifique-se de que a caixa de toner residual foi instalada corretamente. (Consulte <i>Substituindo a caixa de toner residual</i> na página 178.) ■ Faça o registro automático da cor através do painel de controle. Pressione Menu, 4, 6, 1. <p>ou</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Faça o registro manual da cor através do painel de controle. <ol style="list-style-type: none"> 1 Imprima a tabela de correção através do painel de controle. Pressione Menu, 4, 7, 1. 2 Digite o valor da correção na tabela. Pressione Menu, 4, 7, 2. <p>Se o registro imperfeito da cor não for corrigido depois de registrar a cor manualmente, retire todos os cartuchos de toner da unidade do cilindro, vire-a ao contrário, e em seguida, certifique-se de que as quatro engrenagens da unidade do cilindro estão em sua posição original. A posição original de cada cilindro pode ser identificada fazendo corresponder o número da engrenagem da unidade do cilindro ao mesmo número que se encontra no lado da unidade do cilindro, conforme demonstrado na ilustração.</p>  <ul style="list-style-type: none"> ■ A unidade do cilindro pode estar danificada. Instale uma nova unidade de cilindro. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 166.) ■ Instale uma nova unidade da correia. (Consulte <i>Substituindo a unidade da correia</i> na página 173.) ■ Instale uma nova caixa de toner residual. (Consulte <i>Substituindo a caixa de toner residual</i> na página 178.) ■ Se uma imagem ou área de cor uniforme contiver bordas em ciano, magenta ou amarelo, você pode utilizar a função de registro automático para corrigir o problema.

Exemplos de má qualidade de impressão	Recomendação
<p>Periodicamente, aparece uma densidade irregular horizontal na página</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Identifique a cor que está irregular e coloque um novo cartucho de toner para essa cor. (Consulte <i>Substituindo um cartucho de toner</i> na página 161.) ■ A unidade do cilindro pode estar danificada. Coloque uma nova unidade de cilindro. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 166.) ■ Certifique-se de que a unidade do fusor foi instalada corretamente.
<p>Imagem em falta na margem</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Certifique-se de que os cartuchos de toner foram instalados corretamente. (Consulte <i>Substituindo um cartucho de toner</i> na página 161.) ■ Certifique-se de que a unidade do cilindro está instalada corretamente. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 166.) ■ Um dos cartuchos de toner pode estar danificado. Identifique a cor que está faltando e coloque um novo cartucho de toner para a cor com a linha branca. (Consulte <i>Substituindo um cartucho de toner</i> na página 161.) ■ A unidade do cilindro pode estar danificada. Coloque uma nova unidade de cilindro. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 166.)
<p>Imagem inexistente em linha fina</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Se você estiver utilizando um driver de impressora do Windows®, abra a janela Propriedades, e em seguida, clique em Preferências de Impressão. Escolha a guia Avançado, Opções de Dispositivo, Configuração de Impressão e depois marque as caixas Melhorar a impressão de padrões ou Melhorar Linha Fina.
<p>Superfície rugosa</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Substitua o papel pelo tipo recomendado. (Consulte <i>Papel recomendado</i> na página 9.) ■ Verifique o tipo e a qualidade do papel. (Consulte <i>Papel aceitável e outras mídias</i> na página 9.) ■ Certifique-se de que a tampa de trás foi fechada corretamente. ■ Verifique se o papel foi corretamente colocado. ■ Certifique-se de que escolheu o tipo de mídia apropriado no driver da impressora ou no menu de configuração do Tipo de Papel do aparelho. (Consulte <i>Papel aceitável e outras mídias</i> na página 9 e a <i>guia Básico no Manual do Usuário de Software no CD-ROM</i>.) ■ Virar o maço de papéis ao contrário na bandeja ou gire o papel 180° na bandeja de entrada. ■ Certifique-se de que a unidade do cilindro está instalada corretamente. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 166.) ■ Certifique-se de que a unidade do fusor foi instalada corretamente. ■ Substitua a unidade do fusor. Entre em contato com o Serviço Técnico da Brother.

Exemplos de má qualidade de impressão	Recomendação
Brilho insuficiente	<ul style="list-style-type: none"> ■ Substitua o papel pelo tipo recomendado. (Consulte <i>Papel recomendado</i> na página 9.)
Imagem imperfeita 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifique o ambiente do aparelho. Condições como umidade e temperaturas elevadas podem causar este problema. (Consulte <i>Escolhendo uma localização</i> na página 90.) ■ Verifique se o papel que você utiliza corresponde às nossas especificações. (Consulte <i>Papel aceitável e outras mídias</i> na página 9.) ■ Certifique-se de que escolheu o tipo de mídia apropriado no driver da impressora ou no menu de configuração do Tipo de Papel do aparelho. (Consulte <i>Papel aceitável e outras mídias</i> na página 9 e a <i>guia Básico no Manual do Usuário de Software no CD-ROM</i>.) ■ Substitua o papel pelo tipo recomendado. (Consulte <i>Papel recomendado</i> na página 9.) ■ A unidade do cilindro pode estar danificada. Coloque uma nova unidade de cilindro. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 166.)
Fixação fraca 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifique se o papel que você utiliza corresponde às nossas especificações. (Consulte <i>Papel aceitável e outras mídias</i> na página 9.) ■ Certifique-se de que escolheu o tipo de mídia apropriado no driver da impressora ou no menu de configuração do Tipo de Papel do aparelho. (Consulte <i>Papel aceitável e outras mídias</i> na página 9 e a <i>guia Básico no Manual do Usuário de Software no CD-ROM</i>.) ■ Certifique-se de que a alavanca de desbloqueio da unidade do fusor está na posição fechada. ■ Telefone para o Serviço Técnico da Brother para substituir a unidade do fusor.
Fixação fraca na impressão em papel grosso	<ul style="list-style-type: none"> ■ Selecione o modo Papel Grosso no driver da impressora ou no menu de configuração do Tipo de Papel do aparelho. (Consulte <i>Tipo de Papel</i> na página 20 e a <i>guia Básico no Manual do Usuário de Software no CD-ROM</i>.) ■ Verifique se o papel que você utiliza corresponde às nossas especificações. (Consulte <i>Papel aceitável e outras mídias</i> na página 9.)

Exemplos de má qualidade de impressão	Recomendação
<p data-bbox="141 291 381 316">Enrolado ou ondulado</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 291 1251 407">■ Certifique-se de que escolheu o tipo de mídia apropriado no driver da impressora ou no menu de configuração do Tipo de Papel do aparelho. (Consulte <i>Papel aceitável e outras mídias</i> na página 9 e a <i>guia Básico no Manual do Usuário de Software no CD-ROM</i>.) <li data-bbox="504 421 1251 479">■ Verifique o tipo e a qualidade do papel. O papel pode ficar enrolado devido a temperaturas elevadas e alta umidade. <li data-bbox="504 492 1251 608">■ Se você não utiliza o aparelho com frequência, pode ser que o papel esteja há muito tempo na bandeja. Vire o maço de papéis da bandeja ao contrário. Além disso, ventile os papéis e gire-os 180° dentro da bandeja. <li data-bbox="504 622 1251 651">■ Siga estas etapas: <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="539 672 824 701">1 Abra a tampa de trás. <li data-bbox="539 730 1130 794">2 Empurre a alavanca cinza para a direita, conforme demonstrado abaixo. <li data-bbox="539 1155 1208 1184">3 Feche a tampa de trás e reenvie o trabalho de impressão. <div data-bbox="591 813 1163 1136" style="text-align: center;"> </div> <p data-bbox="504 1213 718 1257"> Observação</p> <p data-bbox="532 1263 1170 1321">Quando acabar de imprimir, abra a tampa de trás e coloque novamente a alavanca na posição inicial.</p>

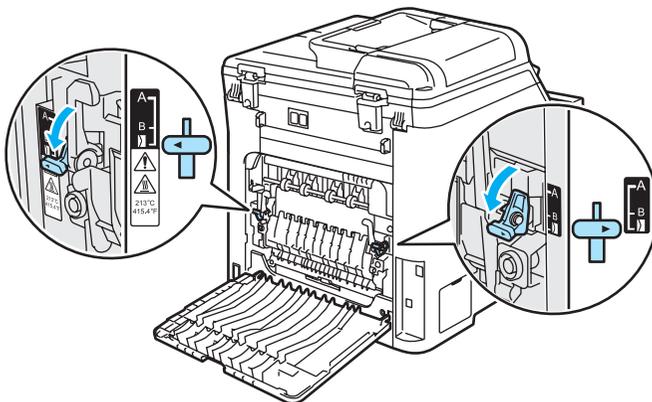
Exemplos de má qualidade de impressão

Os envelopes ficam enrugados



Recomendação

- 1 Abra a tampa de trás.
- 2 Puxe para baixo as duas alavancas cinzas, uma no lado esquerdo e a outra no lado direito, para a posição do envelope, tal como demonstrado na ilustração abaixo.

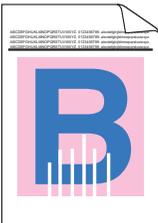
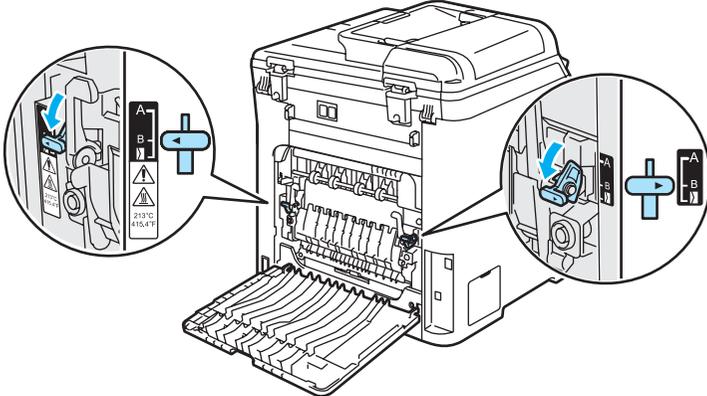


- 3 Feche a tampa de trás e reenvie o trabalho de impressão.



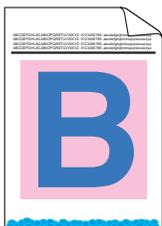
Observação

Quando acabar de imprimir, abra a tampa de trás e coloque novamente as duas alavancas cinzas na posição inicial.

Exemplos de má qualidade de impressão	Recomendação
<p data-bbox="141 295 477 382">Linhas brancas ou estrias ao longo da página em impressão duplex</p>  <p data-bbox="148 662 470 855">Observação A posição B serve apenas para a impressão duplex com papel reciclado, quando a temperatura e a umidade estiverem baixas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 295 1211 353">■ Escolha o modo Papel fino no driver de impressora e reenvie o trabalho de impressão. <p data-bbox="532 363 1197 421">Se o problema não for resolvido após a impressão de algumas páginas, siga estas etapas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="539 440 827 479">1 Abra a tampa de trás. <li data-bbox="539 498 1252 604">2 Puxe para baixo as duas alavancas cinzas, uma no lado esquerdo e a outra no lado direito, para a posição B, tal como demonstrado na ilustração abaixo.  <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="539 1029 841 1068">3 Feche a tampa de trás. <li data-bbox="539 1087 1197 1164">4 Escolha o modo Papel normal no driver de impressora e reenvie o trabalho de impressão. <li data-bbox="539 1184 1252 1280">5 Se o problema não for resolvido após a impressão de algumas páginas, escolha o modo Papel fino no driver de impressora e reenvie o trabalho de impressão. <p data-bbox="504 1300 1252 1416">Observação Quando acabar de imprimir, abra a tampa de trás e coloque novamente as duas alavancas cinzas na posição inicial.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 1445 1252 1483">■ Use um papel mais grosso do que o que está em uso no momento.

Exemplos de má qualidade de impressão

Toner salpicado ou manchado nas margens das páginas duplex



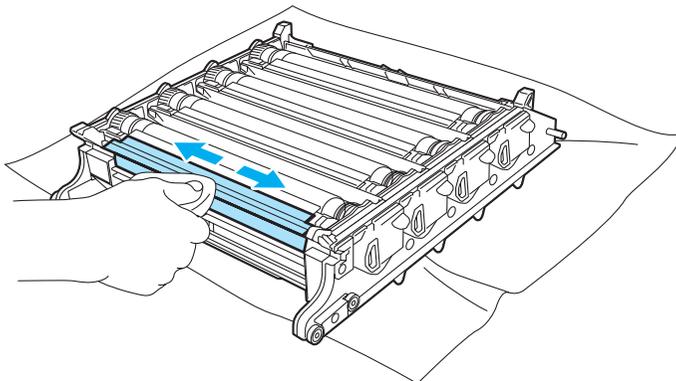
Recomendação

! CUIDADO

Recomendamos que você coloque a unidade do cilindro e os cartuchos de toner sobre uma superfície plana e limpa, com um pedaço de papel descartável por baixo, caso você acidentalmente derrame ou espalhe toner.

NÃO toque na superfície do cilindro fotossensível.

Retire todos os cartuchos de toner da unidade do cilindro e vire-a. Limpe o toner na margem da unidade do cilindro com um pano macio e seco, sem resíduos, como mostrado na ilustração.



Configurando a detecção do tom de linha

Configurar o item Tom de Linha para Detecção reduzirá a pausa de detecção do tom de linha.

- 1 Pressione **Menu, 0, 5**.

```
Config.Inicial
5.Tom de linha
```

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar Detecção OU Sem Detecção Pressione **OK**.

- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Interferência da linha telefônica

Se tiver dificuldades ao enviar ou receber um fax devido a possíveis interferências na linha telefônica, recomendamos que você ajuste a Equalização da compatibilidade para reduzir a velocidade do modem para operações de fax.

- 1 Pressione **Menu, 2, 0, 1**.

```
Diversos
1.Compatível
```

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar Básico (p/ VoIP) OU Normal (ou Alto).

- Básico (p/ VoIP) reduz a velocidade do modem para 9600 bps. e desativa o modo de correção de erro (ECM).

Para uma linha telefônica normal: Se você tem interferências regularmente em sua linha telefônica normal, tente esta configuração.

Se estiver utilizando VoIP: os fornecedores do serviço oferecem suporte para fax utilizando padrões. Se você se depara regularmente com erros de transmissão de fax, tente esta configuração.

- Normal ajusta a velocidade do modem para 14400 bps.
- Alto ajusta a velocidade do modem para 33600 bps.

Pressione **OK**.

- 3 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

Quando você altera a compatibilidade para Básico (p/ VoIP), a função ECM fica disponível apenas para o envio de faxes a cores.

Mensagens de erro e manutenção

Como acontece com qualquer equipamento sofisticado de escritório, podem ser apresentadas mensagens de erro e de manutenção. As mensagens de erro e de manutenção mais comuns são descritas abaixo.

Mensagens de Erro	Causa	Solução
Calibrar	A calibração falhou.	Pressione Iniciar (Preto) ou Iniciar (Colorido) e tente novamente. Efetue uma das seguintes etapas: <ul style="list-style-type: none">■ Desligue o interruptor do aparelho. Aguarde uns segundos, e depois ligue-o novamente.■ Instale uma nova unidade de cilindro. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 167.)■ Instale uma nova unidade da correia. (Consulte <i>Substituindo a unidade da correia</i> na página 173.)■ Instale uma caixa de toner residual. (Consulte <i>Substituindo a caixa de toner residual</i> na página 178.)■ Se o problema persistir, entre em contato com o Serviço Técnico da Brother.
Checar Originais	O documento não foi colocado corretamente no alimentador, ou o documento escaneado no alimentador era muito longo.	Consulte <i>Documentos presos</i> na página 131 ou <i>Utilizando o alimentador (alimentador automático de documentos)</i> na página 18.
Cx Resíduo Breve	A caixa do toner residual está quase cheia.	Prepare-se para substituir a caixa de toner residual. (Consulte <i>Substituindo a caixa de toner residual</i> na página 178.)
Cx Resíduo cheia	Chegou o momento de substituir a caixa do toner residual.	Substitua a caixa do toner residual. (Consulte <i>Substituindo a caixa de toner residual</i> na página 178.)
Disp. incorrecto	Um dispositivo incompatível ou danificado foi conectado à interface direta USB.	Retire a unidade de memória flash USB da interface direta USB.
Disp. Protegido	O interruptor de proteção da unidade de memória Flash USB está ligado.	Desligue o interruptor de proteção da unidade de memória Flash USB.

Mensagens de Erro	Causa	Solução
Em resfriamento Aguarde	A temperatura do cilindro ou do cartucho de toner está muito alta. O aparelho interrompe seu trabalho de impressão atual e entra em modo de resfriamento. Durante o modo de resfriamento, você ouvirá a ventoinha de resfriamento funcionando enquanto o display indica Em resfriamento e Aguarde.	<p>Certifique-se de que consegue ouvir a ventoinha girando no aparelho e que a saída de exaustão não está bloqueada por nada.</p> <p>Se a ventoinha estiver girando, remova quaisquer obstáculos que estejam ao redor da saída de exaustão, e em seguida deixe o aparelho ligado, mas não o utilize por vários minutos.</p> <p>Se a ventoinha não estiver girando, siga as sugestões abaixo.</p> <p>Desligue o interruptor do aparelho, e em seguida ligue-o de novo. Se a mensagem de erro continuar, deixe o aparelho por algum tempo e depois tente novamente. (O aparelho pode ser desligado por até 4 dias sem perder os faxes armazenados na memória.)</p>
Encr. Gaveta MP	O papel está emperrado na bandeja MP do aparelho.	(Consulte <i>Papéis presos</i> na página 132.)
Encr. interno	O papel está emperrado no interior do aparelho.	(Consulte <i>Papéis presos</i> na página 132.)
Erro Cartucho Coloque novamente o Cartucho de Toner Preto (K). ¹ ¹ A cor do cartucho de toner com este problema é indicada na mensagem.	O cartucho de toner não está instalado corretamente.	Puxe a unidade do cilindro para fora, retire o cartucho de toner que é indicado no display, e coloque-o de volta na unidade do cilindro.
Erro Comun.	A má qualidade da linha telefônica causou um erro de comunicação.	Tente enviar o fax de novo ou conecte o aparelho a outra linha telefônica. Se o problema persistir, entre em contato com a companhia telefônica e peça que verifiquem sua linha telefônica.
Erro de tambor	Os fio corona da unidade do cilindro precisam ser limpos.	Limpe os quatro fio corona na unidade do cilindro. (Consulte <i>Limpeza dos fio corona</i> na página 147.)
Erro EL	Ocorreu um problema mecânico no aparelho.	Abra a tampa da frente e feche-a novamente.
Erro Acesso	O aparelho é removido da interface direta USB durante o processamento dos dados.	Pressione Parar/Sair . Reintroduza o dispositivo e tente imprimir com uma impressão direta ou com PictBridge.

Mensagens de Erro	Causa	Solução
Erro no fusor	A temperatura da unidade do fusor não aumenta para uma temperatura específica dentro de um período de tempo específico.	Desligue o interruptor de energia, aguarde alguns segundos, e em seguida ligue-o novamente. Deixe o aparelho ligado por 15 minutos. O aparelho pode ficar desligado até 4 dias sem perder os faxes guardados na memória. (Consulte <i>Verificando se o aparelho tem faxes na memória</i> na página 130.)
	A unidade do fusor está muito quente.	
Falha na ligação	Você tentou efetuar um polling em um aparelho de fax que não está no modo de Espera de Polling.	Verifique a configuração de polling do outro aparelho de fax.
Ficheiros demais	Há arquivos demais armazenados na unidade de memória flash USB.	Reduza o número de arquivos armazenados na unidade de memória flash USB.
Fim tambor breve	A vida útil do cilindro aproxima-se do fim.	Utilize a unidade do cilindro até ter um problema com a qualidade de impressão; depois substitua-a por uma nova. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 166.)
	O contador da unidade do cilindro não foi reiniciado quando um cilindro novo foi instalado.	Pressione Menu , 8 , 4 e em seguida, ▲ ou ▼ para selecionar Cilindro. Pressione OK e pressione 1 para reiniciar o contador da unidade do cilindro.
Fim unid laser	Chegou o momento de substituir a unidade laser.	Telefone para o Serviço Técnico da Brother para substituir a unidade laser.
Fim unidade fus	Chegou o momento de substituir a unidade do fusor.	Telefone para o Serviço Técnico da Brother para substituir a unidade do fusor.
Houve Desconexão	A chamada foi interrompida pelo interlocutor ou por seu aparelho de fax.	Tente enviar ou receber a mensagem novamente.
Impos. Digit. XX	Ocorreu um problema mecânico no aparelho.	Desligue o interruptor do aparelho, e em seguida ligue-o de novo. Se a mensagem de erro continuar, deixe o aparelho por alguns minutos antes de tentar novamente. O aparelho pode ficar desligado até 4 dias sem perder os faxes guardados na memória. (Consulte <i>Verificando se o aparelho tem faxes na memória</i> na página 130.)
Impos. Impr. XX	Ocorreu um problema mecânico no aparelho.	Desligue o interruptor de alimentação do aparelho, e em seguida ligue-o novamente. Se a mensagem de erro continuar, deixe o aparelho por algum tempo e mais tarde tente imprimir, copiar ou escanear novamente. O aparelho pode ficar desligado até 4 dias sem perder os faxes guardados na memória. (Consulte <i>Verificando se o aparelho tem faxes na memória</i> na página 130.)

Mensagens de Erro	Causa	Solução
Impos. Inic. XX	Ocorreu um problema mecânico no aparelho.	Desligue o interruptor de alimentação do aparelho, e em seguida ligue-o novamente. Se a mensagem de erro continuar, deixe o aparelho por algum tempo e mais tarde tente imprimir, copiar ou escanear novamente. O aparelho pode ficar desligado até 4 dias sem perder os faxes guardados na memória. (Consulte <i>Verificando se o aparelho tem faxes na memória</i> na página 130.)
Memória Cheia	A memória do aparelho está cheia.	<p>Envio de fax ou cópia em andamento</p> <p>Efetue uma das seguintes etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Pressione Iniciar (Preto) ou Iniciar (Colorido) para enviar ou copiar as páginas escaneadas. ■ Pressione Parar/Sair e aguarde até que as outras operações em curso sejam concluídas, depois tente novamente. ■ Elimine os dados da memória. (Consulte <i>Mensagem de memória cheia</i> na página 38 ou página 77.) <p>Operação de impressão em andamento</p> <p>Efetue uma das seguintes etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Reduza a resolução de impressão. (Consulte o <i>guia Avançado no Manual do Usuário de Software no CD-ROM</i>.) ■ Elimine os faxes da memória. (Consulte <i>Mensagem de memória cheia</i> na página 77.)
Não há bandeja.	A bandeja de papéis não está completamente fechada.	Feche corretamente a bandeja de papéis.
Não há papel.	O aparelho não tem papel ou o papel não foi corretamente colocado na bandeja de papéis.	<p>Efetue uma das seguintes etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Volte a colocar o papel na bandeja de papéis ou na bandeja MP. ■ Retire o papel e coloque-o novamente.
Pap. encr. atrás	O papel está emperrado na parte de trás do aparelho.	(Consulte <i>Papéis presos</i> na página 132.)
Papel encr. Gav1 Papel encr. Gav2	O papel está emperrado na bandeja de papéis do aparelho.	(Consulte <i>Papéis presos</i> na página 132.)

Mensagens de Erro	Causa	Solução
Pouco Toner Prepare o Novo Cartucho de Toner Preto(K). ¹ ¹ A cor do cartucho de toner cuja vida útil está próxima do fim é indicada na mensagem.	Se o display indicar Pouco Toner, ainda é possível imprimir; contudo, o aparelho está avisando que a vida útil do cartucho de toner está próxima do fim e em breve o toner acabará.	Encomende um novo cartucho de toner para a cor que está acabando.
Registro	O registro falhou.	Pressione Iniciar (Preto) ou Iniciar (Colorido) e tente novamente. Efetue uma das seguintes etapas: <ul style="list-style-type: none"> ■ Tente Registro Manual, Menu, 4, 7. (Consulte <i>Registro Manual</i> no Guia do Usuário de Software no CD-ROM.) ■ Coloque uma nova unidade da correia. (Consulte <i>Substituindo a unidade da correia</i> na página 173.) ■ Coloque uma nova unidade de cilindro. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 166.) ■ Substitua o cartucho de toner vazio por um cartucho novo. (Consulte <i>Substituindo um cartucho de toner</i> na página 161.) ■ Desligue o interruptor do aparelho. Aguarde uns segundos, e depois ligue-o novamente. ■ Se o problema persistir, entre em contato com o Serviço Técnico da Brother.
Renomeie Arquivo	Já existe um arquivo na unidade de memória Flash USB com o mesmo nome que o arquivo que você está tentando salvar.	Altere o nome do arquivo na unidade de memória Flash USB ou o nome do arquivo que você está tentando salvar.
s/Resposta-Ocup.	O número que você discou não atende ou está ocupado.	Verifique o número e tente novamente.
Sem Cx. Resíduo	A caixa do toner residual não foi instalada.	Instale a caixa do toner residual. (Consulte <i>Substituindo a caixa de toner residual</i> na página 178.)
Sem Registro	Você tentou acessar um número da Discagem de Um Toque-ou de Discagem Rápida que não está programado.	Configure um número da Discagem de Um-Toque ou de Discagem Rápida. (Consulte <i>Armazenando números da Discagem de Um Toque</i> na página 53 e <i>Armazenando números de discagem rápida</i> na página 54.)
Sem tambor	A unidade do cilindro não foi instalada.	Instale a unidade do cilindro. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 166.)

Mensagens de Erro	Causa	Solução
Sem Toner Substitua o Cartucho de Toner Preto(K). ¹ ¹ A cor do cartucho de toner que acabou é indicada na mensagem.	O conjunto dos cartuchos de toner e unidade do cilindro não foi instalado corretamente ou então um ou mais cartuchos de toner já estão vazios e não é possível imprimir.	Efetue uma das seguintes etapas: <ul style="list-style-type: none"> ■ Reinstale o conjunto dos cartuchos de toner e a unidade do cilindro. ■ Substitua o cartucho de toner vazio por um cartucho novo. (Consulte <i>Substituindo um cartucho de toner</i> na página 161.) ■ Se um dos cartuchos de toner de cor estiver vazio, selecione Mono no driver da impressora para poder continuar a imprimir em preto e branco.
Sem Unid Correia	A unidade da correia não foi instalada.	Instale a unidade da correia. (Consulte <i>Substituindo a unidade da correia</i> na página 173.)
Subst unid corr	Chegou o momento de substituir a unidade da correia.	Substitua a unidade da correia. (Consulte <i>Substituindo a unidade da correia</i> na página 173.)
Subst. Kit AP 1	Chegou o momento de substituir o kit de alimentação de papel da Bandeja 1.	Telefone para o Serviço Técnico da Brother para substituir o Kit PF 1.
Subst. Kit AP 2	Chegou o momento de substituir o kit de alimentação de papel da Bandeja 2.	Telefone para o Serviço Técnico da Brother para substituir o Kit PF 2.
Subst. Kit AP MF	Chegou o momento de substituir o kit de alimentação de papel para a bandeja MP.	Telefone para o Serviço Técnico da Brother para substituir o Kit PF MP.
Tampa Aberta	A tampade trás não está completamente fechada.	Feche a tampa de trás do aparelho.
Tampa aberta.	A tampa da frente não está completamente fechada.	Feche a tampa da frente do aparelho.
Temp. baixa	A temperatura do aparelho está muito fria.	Aumente a temperatura ambiente para permitir que o aparelho funcione.
Verif.Tam.Papel	O papel que se encontra na bandeja não tem o tamanho correto ou a bandeja está vazia.	Coloque papel de tamanho correto na bandeja.
Verifique o tamanho do papel.	O papel que se encontra na bandeja não tem o tamanho correto.	Coloque papel de tamanho correto na bandeja e configure "Tamanho do Papel" (Menu, 1, 3) e "Selecionar Bandeja" (Menu, 1, 7). (Consulte <i>Tamanho do papel</i> na página 21, <i>Uso da bandeja no modo cópia</i> na página 21, <i>Uso da bandeja no modo fax</i> na página 22 e <i>Uso da bandeja no modo impressão</i> na página 22.)

Verificando se o aparelho tem faxes na memória

Se o display indicar uma mensagem de erro, então você pode verificar se há faxes na memória do aparelho.

- 1 Pressione **Menu, 9, 0, 1**.
- 2 Efetue uma das seguintes etapas:
 - Se o display indicar *Nada a Imprimir!*, não há faxes na memória do aparelho.
Pressione **OK**.
 - Se o display indicar *Digite Nr. Fax*, há faxes na memória do aparelho.
 - Você pode enviar os faxes para outro aparelho de fax. (Consulte *Transferindo faxes para outro aparelho de fax* na página 130.)
 - Você pode enviar os faxes da memória do aparelho para o PC. (Consulte *Transferindo faxes para o seu PC* na página 130.)



Observação

Você pode enviar o relatório de Histórico do Fax para outro aparelho de fax, apertando **Menu, 9, 0, 2** em **1**.

Transferindo faxes para outro aparelho de fax

Se você não tiver configurado a ID do Aparelho, não poderá entrar no modo de transferência de fax.

- 1 Siga as etapas **1** e **2** em *Verificando se o aparelho tem faxes na memória* na página 130.
- 2 Digite o número de fax para o qual os faxes serão enviados.
- 3 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.

Transferindo faxes para o seu PC

Você pode transferir os faxes da memória de seu aparelho para o seu PC.

- 1 Se você seguiu **1** e **2** em *Verificando se o aparelho tem faxes na memória* na página 130, pressione **Parar/Sair**.
- 2 Certifique-se de que você instalou **MFL-Pro Suite** em seu PC, e em seguida ative a **Recepção de PC-Fax** no PC. (Para mais detalhes sobre a *Recepção de PC-Fax*, consulte a *Recepção de PC-Fax no Manual do Usuário de Software no CD-ROM*.)
- 3 Certifique-se de que você ativou *Recepção PCfax* no aparelho. (Consulte *Recepção de PC Fax* na página 59.)
Durante a configuração, o display perguntará se você deseja transferir os faxes para o seu PC.
- 4 Efetue uma das seguintes etapas:
 - Para transferir todos os faxes para o seu PC, pressione **1**.
 - Para sair e deixar os faxes guardados na memória, pressione **2**.
- 5 O display apresentará a seguinte mensagem:

Impressão Bckp
Ativada

Impressão Bckp
Desativada

Pressione **▲** ou **▼** para selecionar *Ativada* ou *Desativada*.
Pressione **OK**.
- 6 Pressione **Parar/Sair**.

Observação

- Se você ativar a Impressão Backup (cópia de segurança) o aparelho também imprimirá o fax para que você tenha uma cópia. Isto é uma função de segurança caso ocorra uma interrupção de energia antes que o fax seja reenviado, ou ocorra um problema no aparelho receptor. O aparelho pode armazenar faxes até 4 dias caso haja uma interrupção de energia.
- Se houver uma mensagem de erro no display do aparelho após o envio dos faxes, desconecte o aparelho da rede elétrica por alguns minutos, e depois conecte-o novamente.

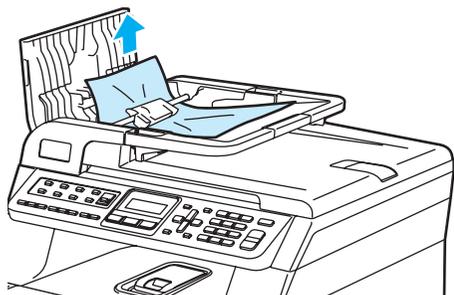
Documentos presos

Se o documento estiver emperrado, siga as etapas abaixo.

O documento está preso na parte de cima do alimentador

O documento pode ficar emperrado se não for inserido ou tracionado corretamente, ou se for longo demais. Siga as etapas abaixo para retirar o papel emperrado.

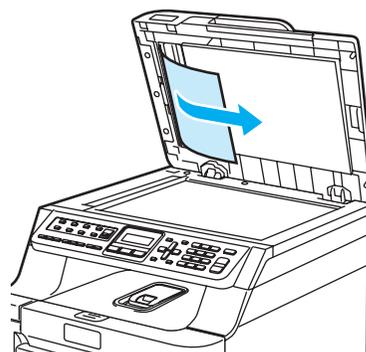
- 1 Retire qualquer papel que não esteja emperrado do alimentador.
- 2 Abra a tampa do alimentador.
- 3 Puxe o documento emperrado para a esquerda.



- 4 Feche a tampa do alimentador.
- 5 Pressione **Parar/Sair**.

O documento está emperrado embaixo da tampa dos documentos

- 1 Retire qualquer papel que não esteja emperrado do alimentador.
- 2 Levante a tampa dos documentos.
- 3 Puxe o documento emperrado para a direita.



- 4 Feche a tampa dos documentos.
- 5 Pressione **Parar/Sair**.

O papel está emperrado na bandeja de saída.

- 1 Retire qualquer papel que não esteja emperrado do alimentador.
- 2 Puxe o documento emperrado para a direita.



- 3 Pressione **Parar/Sair**.

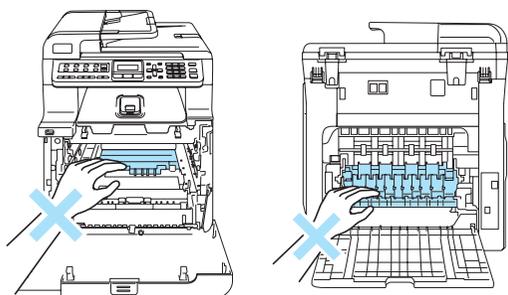
Papéis presos

Para eliminar os papéis presos, siga as etapas desta seção.



SUPERFÍCIE QUENTE

Depois de utilizar o aparelho, algumas de suas peças internas estarão extremamente quentes. Quando você abrir a tampa da frente ou de trás do aparelho, **NÃO** toque nas peças sombreadas demonstradas na ilustração.



Observação

Os nomes no display para as bandejas de papéis são os seguintes:

- Bandeja de papéis padrão: Gav1
- Bandeja de baixo opcional: Gav2
- Bandeja multifuncional: Gaveta MP

O papel está emperrado na bandeja MP

Se o display indicar **Encr. Gaveta MP**, siga estas etapas:

Encr. Gaveta MP

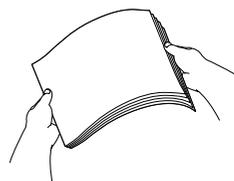
1 Retire o papel da bandeja MP.

2 Retire o papel emperrado de dentro e da área ao redor da bandeja MP.

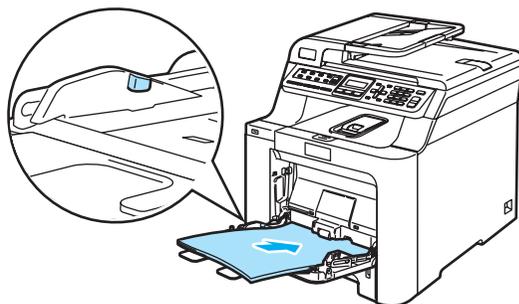


3 Feche a bandeja MP. Em seguida, abra a tampa da frente e volte a fechá-la para reiniciar o aparelho. Abra novamente a bandeja MP.

4 Ventile bem o maço de papéis e coloque-o de novo na bandeja MP.



5 Ao colocar papel na bandeja MP, certifique-se de que o papel fique abaixo da altura máxima das guias de papel nos dois lados da bandeja.



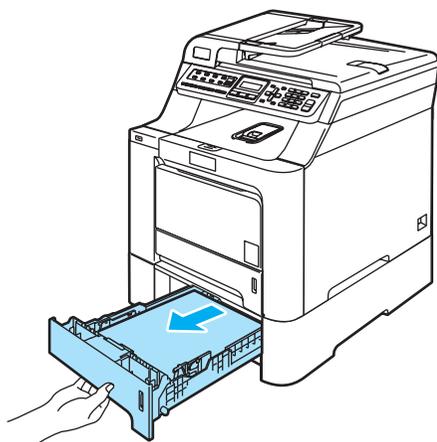
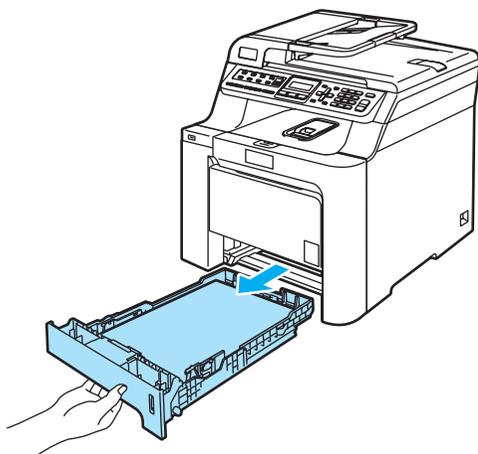
O papel está emperrado na Bandeja de papéis 1 ou Bandeja 2

Se o display apresentar
Papel encr. Gav1 ou
Papel encr. Gav2, siga estas etapas:

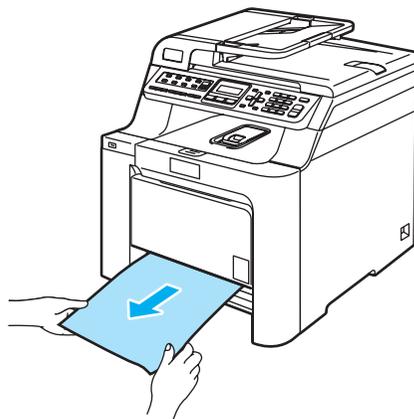
Papel encr. Gav1

Papel encr. Gav2

- 1 Puxe a bandeja de papéis completamente para fora do aparelho.



- 2 Utilize as duas mãos para puxar o papel emperrado para fora lentamente.



- 3 Certifique-se de que o papel se encontra abaixo da marca do limite máximo de papel. Apertando a alavanca verde de desbloqueio das guias de papel, deslize-as até que se ajustem ao tamanho do papel. Verifique se as guias estão bem encaixadas nas fendas.
- 4 Coloque a bandeja de papéis firmemente de volta no aparelho.

! CUIDADO

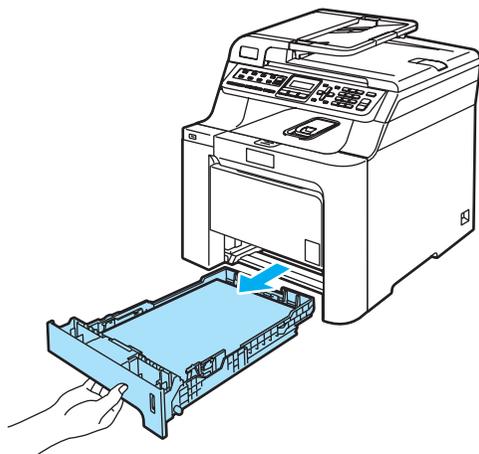
Não remova a bandeja de papéis padrão enquanto o aparelho estiver inserindo papel de uma bandeja de baixo, pois isso poderá fazer com que o papel fique preso.

O papel está emperrado dentro do aparelho

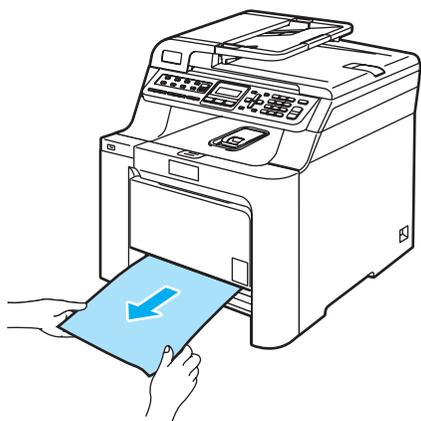
Se o display indicar **Encr. interno**, siga estas etapas:

Encr. interno

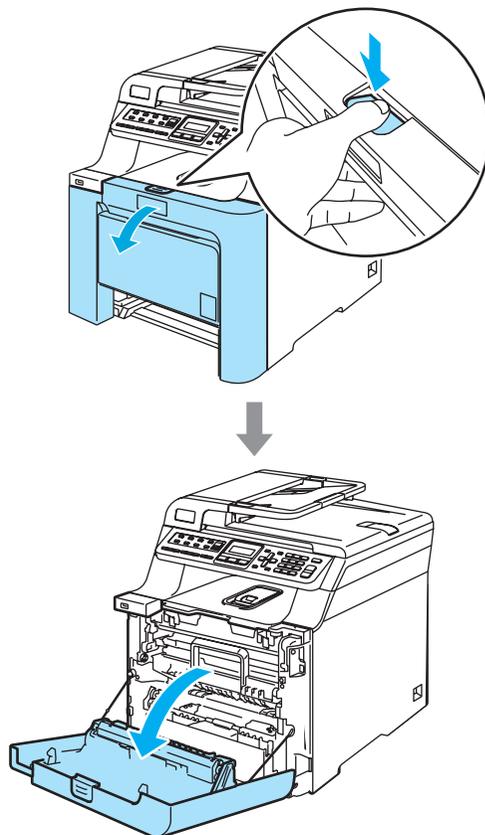
- 1 Puxe a bandeja de papéis completamente para fora do aparelho.



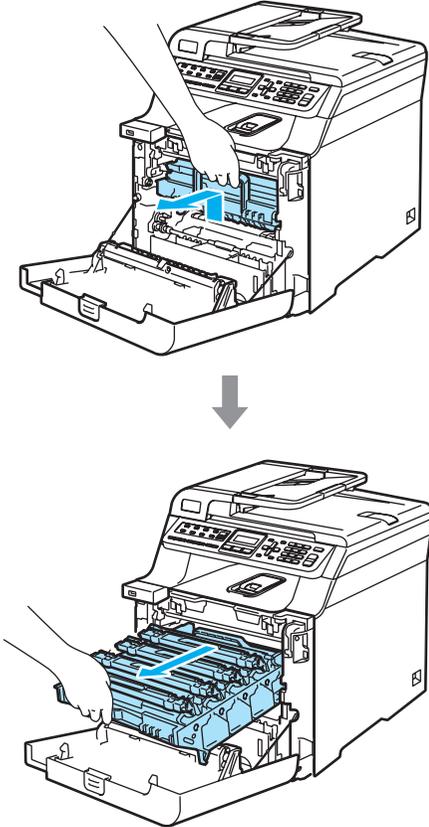
- 2 Utilize as duas mãos para puxar o papel emperrado para fora lentamente.



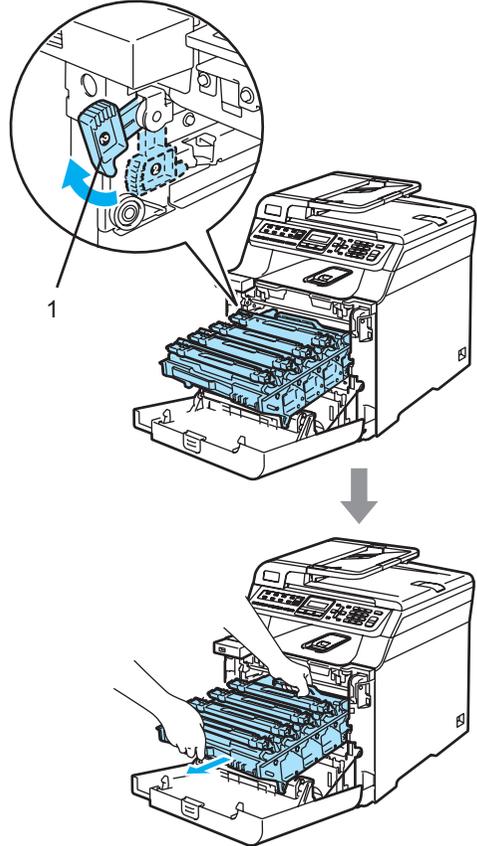
- 3 Pressione o botão de desbloqueio da tampa da frente, e em seguida abra a tampa da frente.



- 4 Segure a alça verde da unidade do cilindro. Levante a unidade do cilindro e em seguida puxe-a para fora até que ela pare.

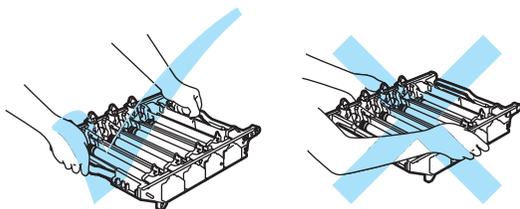


- 5 Solte a alavanca de bloqueio cinza (1), situada no lado esquerdo do aparelho. Levante a parte da frente da unidade do cilindro e retire-a completamente para fora do aparelho, utilizando as alças verdes da unidade do cilindro.



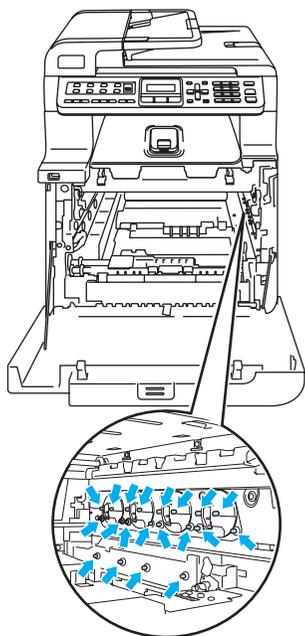
! CUIDADO

Segure as alças da unidade do cilindro ao transportá-la. NÃO segure a unidade do cilindro pelos lados.

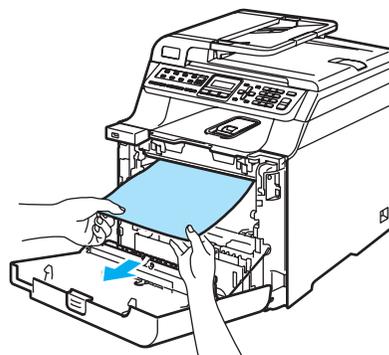
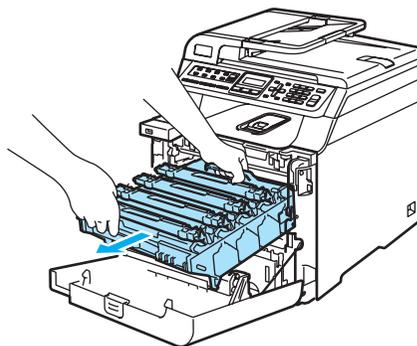


Recomendamos que você coloque a unidade do cilindro em cima de uma superfície plana e limpa, com um pedaço de papel descartável por baixo, caso você acidentalmente derrame ou espalhe toner.

Para evitar danos ao aparelho causados pela eletricidade estática, NÃO toque nos eletrodos apresentados na ilustração.

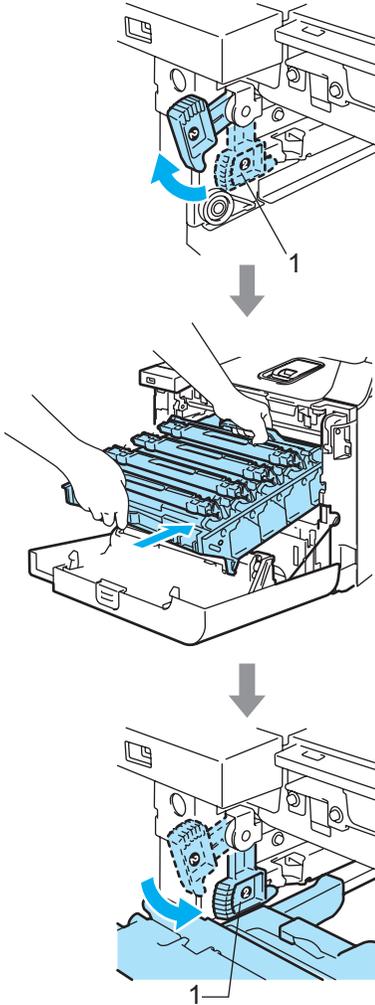


- 6 Pode ser que o papel preso saia juntamente com a unidade do cilindro e cartuchos de toner, ou então pode ser que ele fique solto e você consiga puxá-lo pela abertura da bandeja de papéis.



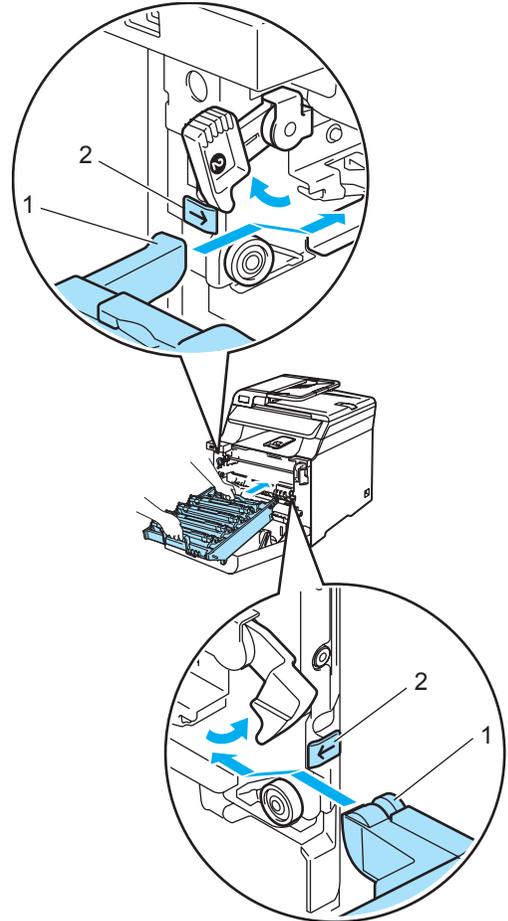
7 Coloque a unidade do cilindro de volta no aparelho conforme indicado a seguir.

- 1** Certifique-se de que a alavanca de bloqueio cinza (1) está virada para cima e coloque a unidade do cilindro no aparelho. Abaixee a alavanca de desbloqueio cinza (1).

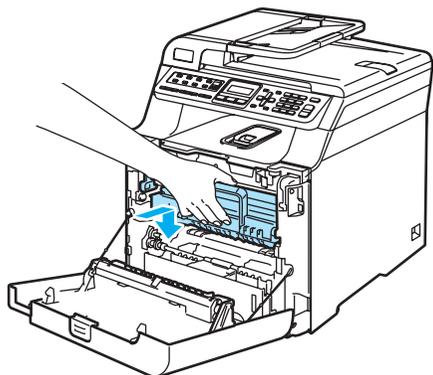
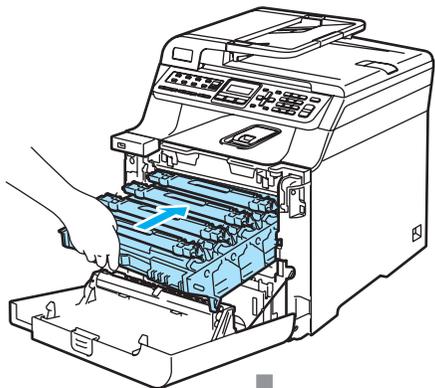


 **Observação**

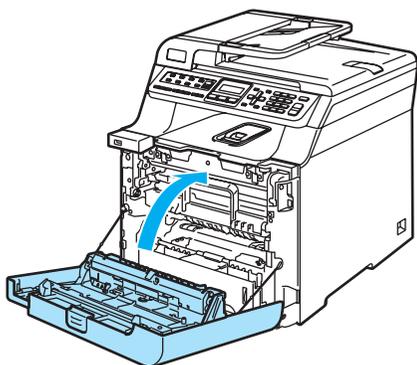
Quando colocar a unidade do cilindro no aparelho, faça corresponder as guias verdes (1) da alça da unidade do cilindro às setas verdes (2) que se encontram nos dois lados do aparelho.



- 2 Empurre a unidade do cilindro para dentro até que ela pare.



- 8 Feche a tampa da frente do aparelho.



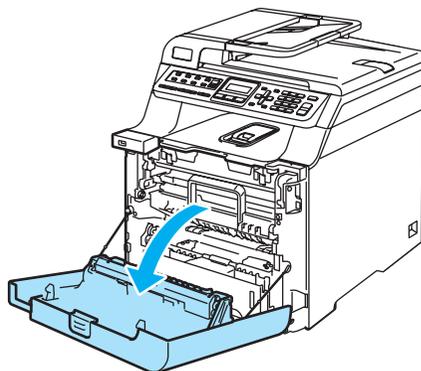
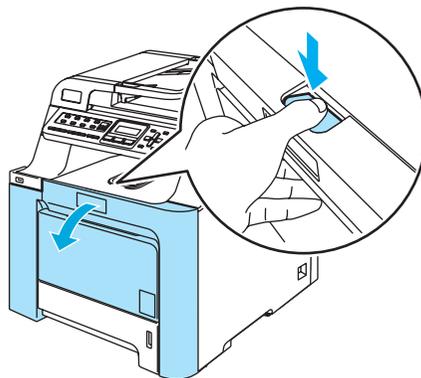
- 9 Coloque a bandeja de papéis firmemente de volta no aparelho.

O papel está emperrado na parte de trás do aparelho

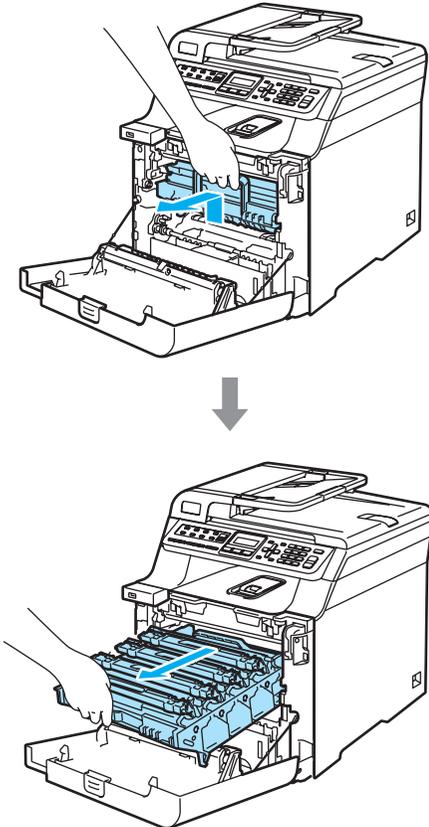
Se o display indicar Pap. encr. atrás, siga estas etapas:

Pap. encr. atrás

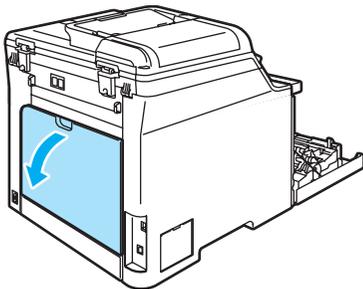
- 1 Pressione a alavanca de desbloqueio da tampa para abrir a tampa da frente.



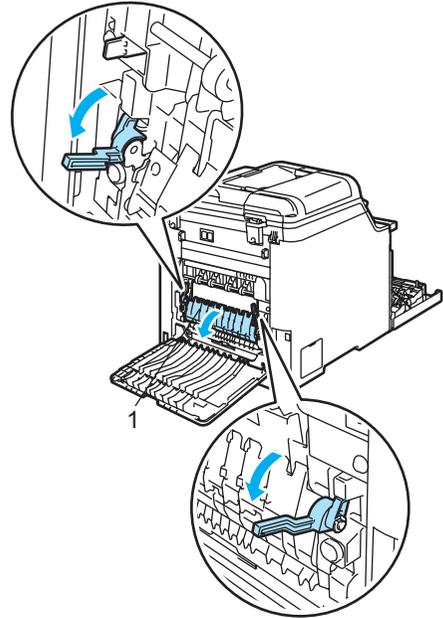
- 2 Segure a alça verde da unidade do cilindro. Levante a unidade do cilindro e em seguida puxe-a para fora até que ela pare.



- 3 Abra a tampa de trás.

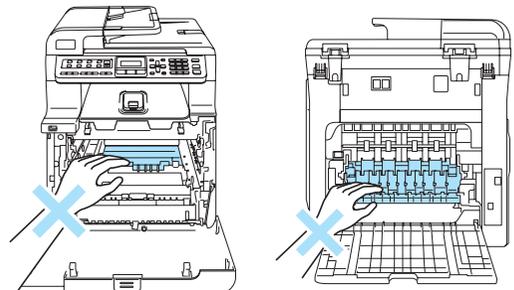


- 4 Puxe para baixo as duas alavancas verdes, uma do lado esquerdo e outra do lado direito conforme ilustra a figura abaixo e em seguida, dobre a tampa do fusor para baixo (1).

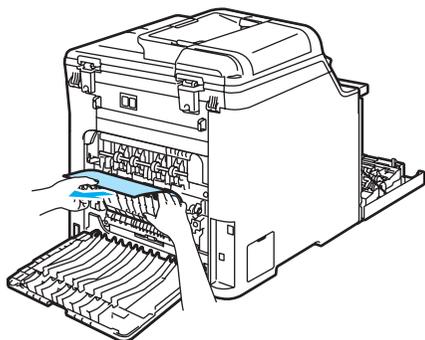


SUPERFÍCIE QUENTE

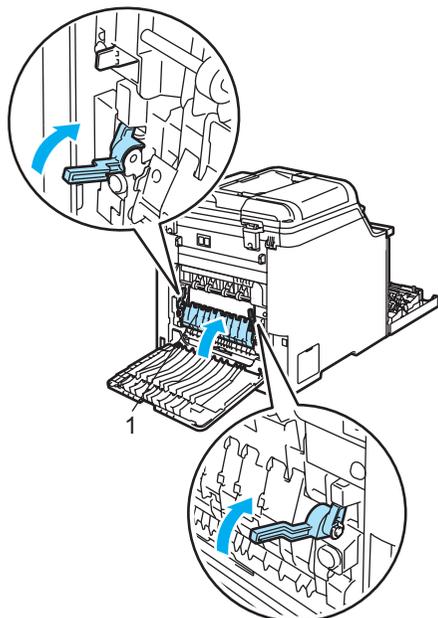
Depois de utilizar o aparelho, algumas de suas peças internas estarão extremamente quentes. Quando você abrir a tampa da frente ou de trás do aparelho, **NÃO** toque nas peças sombreadas demonstradas na ilustração.



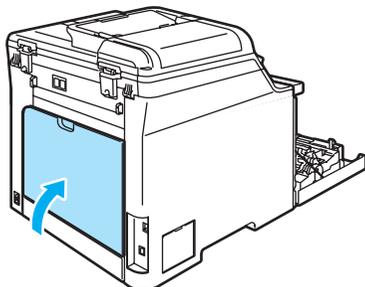
- 5 Utilize as duas mãos para puxar o papel emperrado da unidade do fusor.



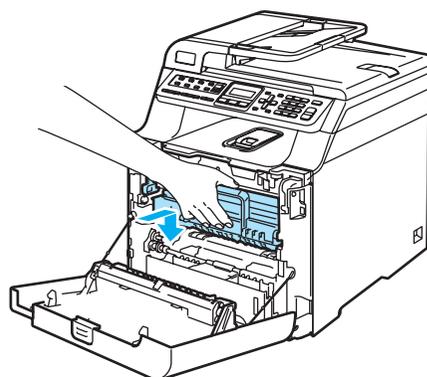
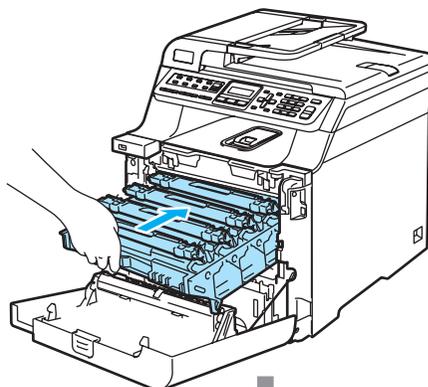
- 6 Feche a tampa do fusor (1) e levante as duas alavancas verdes dos lados esquerdo e direito.



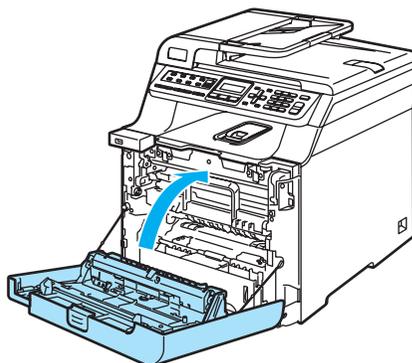
- 7 Feche a tampa de trás.



- 8 Coloque o conjunto da unidade do cilindro e dos cartuchos de toner de volta no aparelho.



- 9 Feche a tampa da frente do aparelho.



Manutenção de rotina

! CUIDADO

A unidade de cilindro contém toner, por isso manuseie com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.

Limpeza da parte exterior do aparelho

! CUIDADO

Utilize detergentes neutros. Limpar com líquidos voláteis tais como diluentes ou benzina poderá danificar a superfície exterior do aparelho.

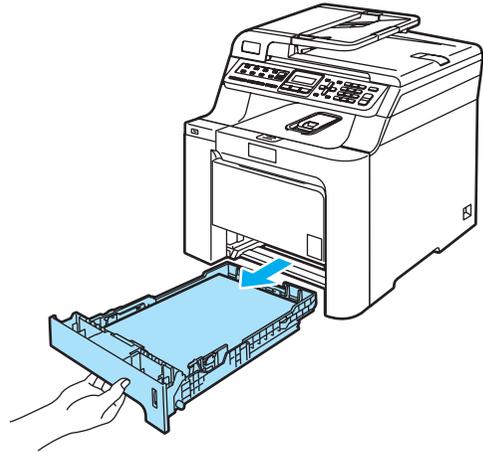
NÃO utilize materiais de limpeza que contenham amoníaco.

NÃO use álcool isopropílico para remover a sujeira do painel de controle. Isso pode rachar o painel.

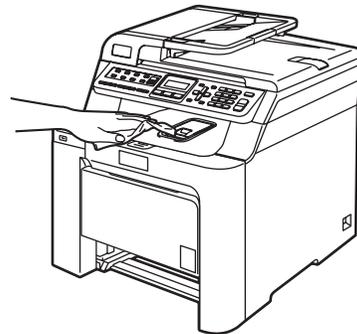
NÃO utilize substâncias inflamáveis ou qualquer tipo de spray para limpar a parte interior ou exterior do aparelho. Isto poderá causar um incêndio ou choques elétricos. Para mais informações, consulte *Instruções de segurança importantes* na página 95.

Limpe a parte externa do aparelho da seguinte forma:

- 1 Desligue o interruptor do aparelho. Primeiro desligue o fio da linha telefônica, desconecte todos os cabos e depois tire o cabo de energia da tomada elétrica AC.
- 2 Puxe a bandeja de papéis completamente para fora do aparelho.

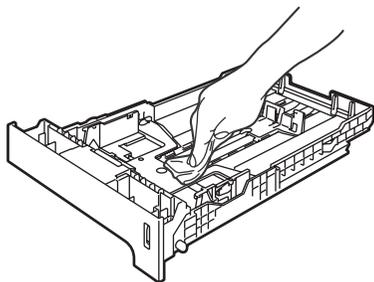


- 3 Limpe a parte exterior do aparelho com um pano seco que não solte fiapos para remover o pó.



- 4 Remova tudo o que estiver emperrado na bandeja de papéis.

- 5 Limpe o interior da bandeja de papéis com um pano seco e sem resíduos para remover o pó.



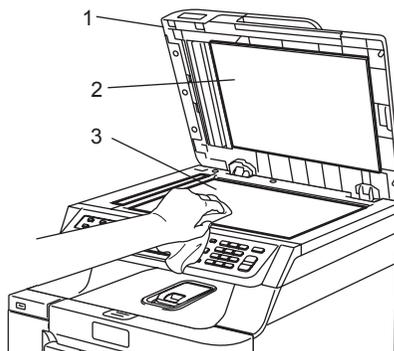
- 6 Coloque o papel e a bandeja de papéis firmemente de volta no aparelho.

- 7 Primeiro ligue o cabo de alimentação do aparelho à tomada elétrica AC, e reconecte todos os cabos e o fio da linha telefônica. Ligue o interruptor do aparelho.

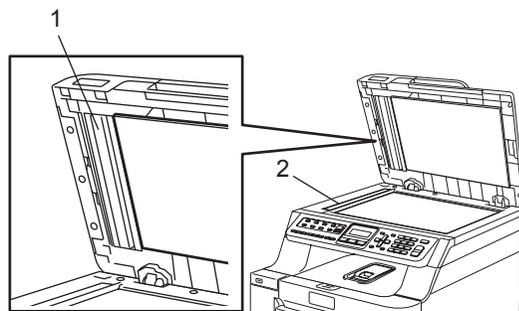
Limpeza do scanner

- 1 Desligue o interruptor do aparelho. Primeiro desligue o fio da linha telefônica, desconecte todos os cabos e depois tire o cabo de energia da tomada elétrica AC.

- 2 Levante a tampa dos documentos (1). Limpe a superfície de plástico branco (2) e o vidro do scanner (3) abaixo dela com um pano macio que não solte fiapos, umedecido com um produto de limpeza para vidros não-inflamável.



- 3 No alimentador, limpe a barra branca (1) e a faixa de vidro do scanner (2) abaixo dela com um pano macio que não solte fiapos, umedecido com um produto de limpeza para vidros não-inflamável.



- 4 Primeiro ligue o cabo de alimentação do aparelho à tomada elétrica AC, e reconecte todos os cabos e o fio da linha telefônica. Ligue o interruptor do aparelho.



Observação

Além de limpar o vidro do scanner e a faixa de vidro com um produto de limpeza para vidros não-inflamável, passe a ponta do dedo pelo vidro para ver se percebe alguma coisa nele. Se sentir alguma sujeira ou resíduo, limpe o vidro novamente, concentrando-se nessa parte. Você poderá ter que repetir o processo de limpeza três ou quatro vezes. Para testar, faça uma cópia depois de cada limpeza.

Limpeza das janelas do scanner a laser



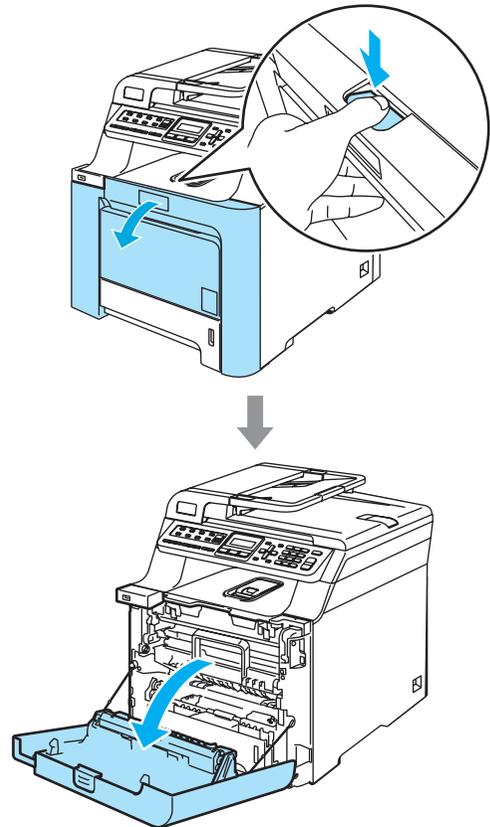
CUIDADO

NÃO use álcool isopropílico para limpar as janelas do scanner a laser.

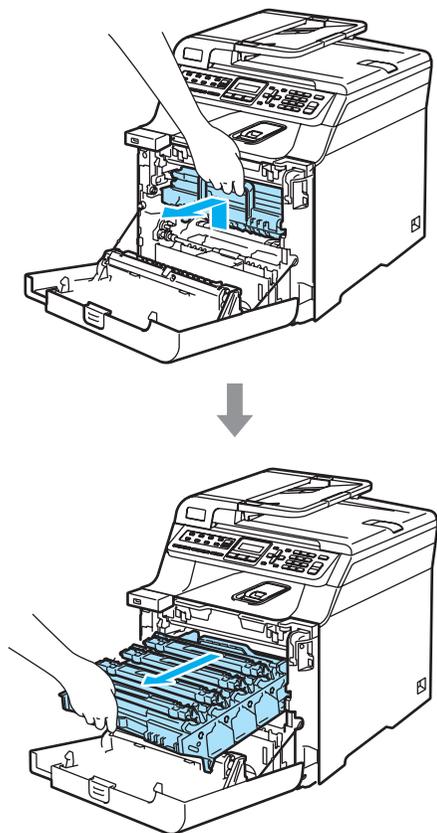
NÃO toque nas janelas do scanner a laser com seus dedos.

- 1 Desligue o interruptor do aparelho. Primeiro desligue o fio da linha telefônica, desconecte todos os cabos e depois tire o cabo de energia da tomada elétrica AC.

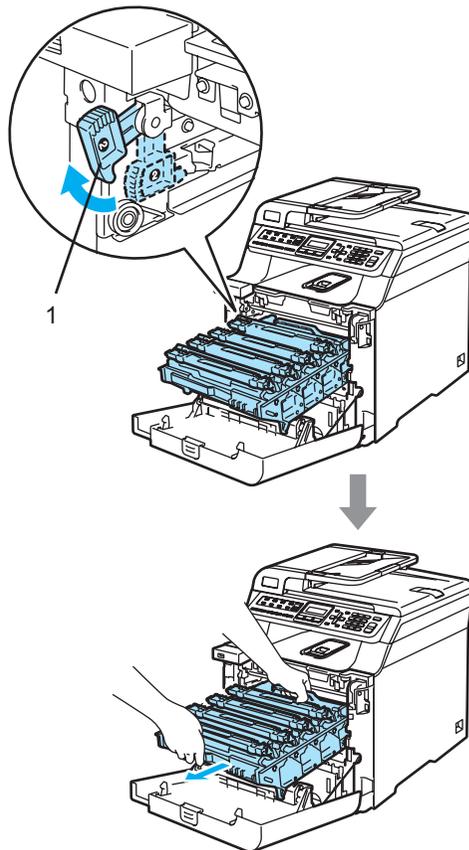
- 2 Pressione o botão de desbloqueio da tampa da frente, e em seguida abra a tampa da frente.



- 3 Segure a alça verde da unidade do cilindro. Levante a unidade do cilindro e em seguida puxe-a para fora até que ela pare.



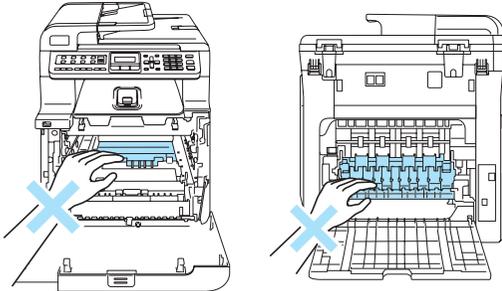
- 4 Solte a alavanca de bloqueio cinza (1), situada no lado esquerdo do aparelho. Levante a parte dianteira da unidade do cilindro e retire-a completamente para fora do aparelho, utilizando as alças verdes da unidade do cilindro.





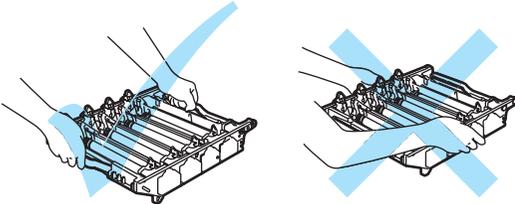
SUPERFÍCIE QUENTE

Depois de utilizar o aparelho, algumas de suas peças internas estarão extremamente quentes. Quando você abrir a tampa da frente do aparelho, **NÃO** toque nas peças sombreadas demonstradas na ilustração.



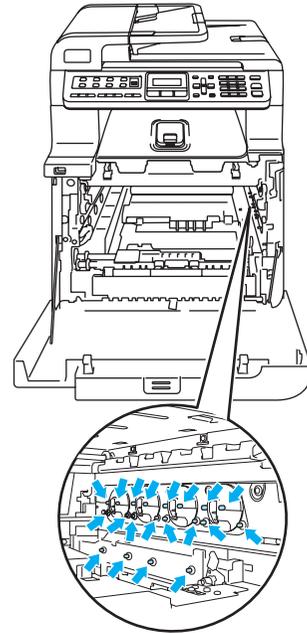
CUIDADO

Segure as alavancas da unidade do cilindro ao transportá-la. **NÃO** segure a unidade do cilindro pelos lados.

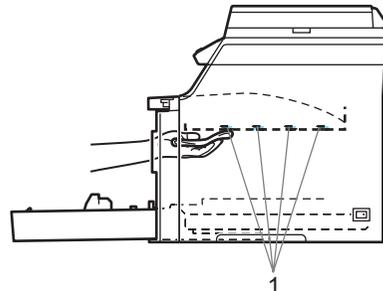
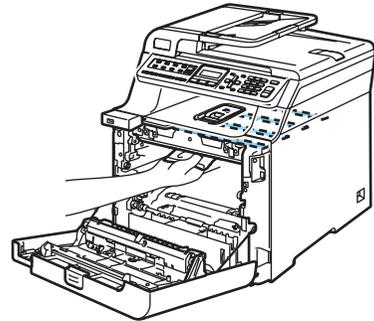


Recomendamos que você coloque a unidade do cilindro em cima de uma superfície plana e limpa, com um pedaço de papel descartável por baixo, caso você acidentalmente derrame ou espalhe toner.

Para evitar danos ao aparelho causados pela eletricidade estática, **NÃO** toque nos eletrodos apresentados na ilustração.

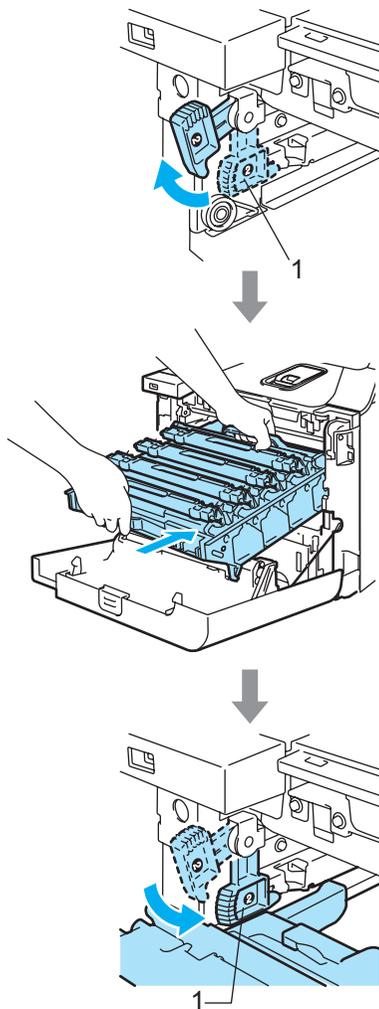


- 5 Limpe as janelas do scanner (1) com um pano seco e sem resíduos.



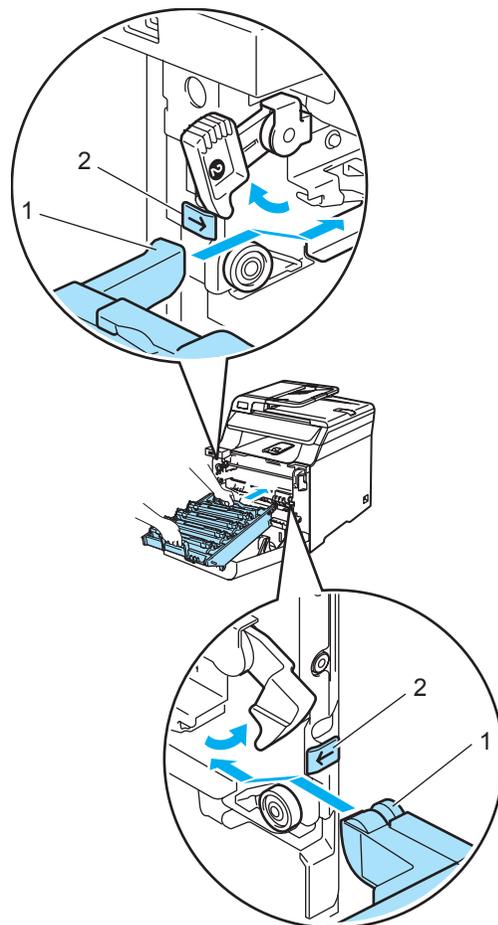
6 Coloque a unidade do cilindro de volta no aparelho conforme indicado a seguir.

- 1** Certifique-se de que a alavanca de bloqueio cinza (1) está virada para cima e coloque a unidade do cilindro no aparelho. Abaixar a alavanca de bloqueio cinza (1).

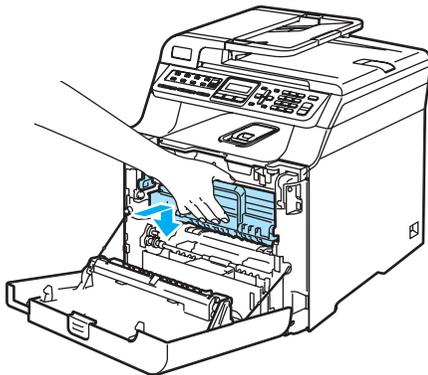
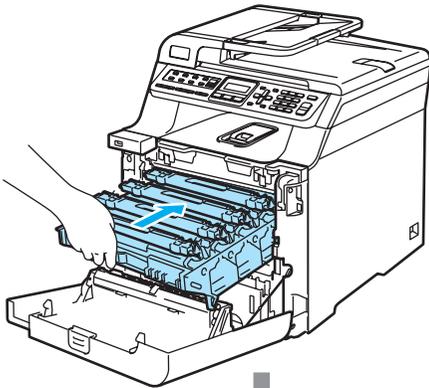


 **Observação**

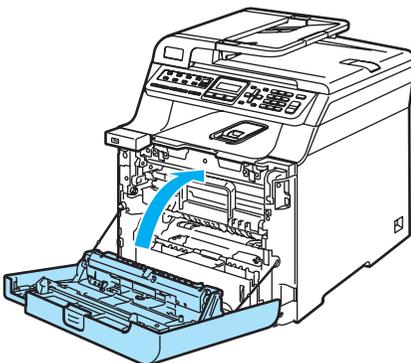
Quando colocar a unidade do cilindro no aparelho, faça corresponder as guias verdes (1) da alça da unidade do cilindro às setas verdes (2) que se encontram nos dois lados do aparelho.



- 2 Empurre a unidade do cilindro para dentro até que ela pare.



- 7 Feche a tampa da frente do aparelho.

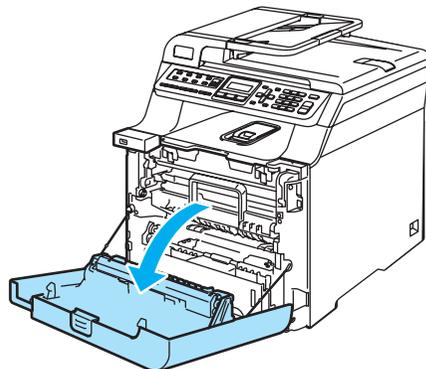
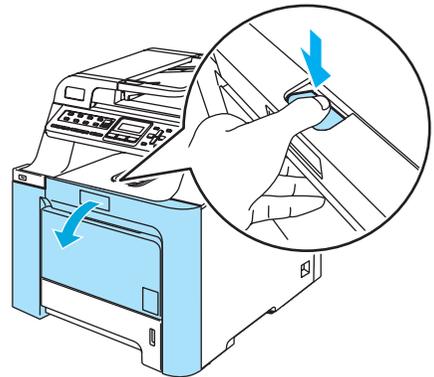


- 8 Primeiro ligue o cabo de alimentação do aparelho à tomada elétrica AC, e reconecte todos os cabos e o fio da linha telefônica. Ligue o interruptor do aparelho.

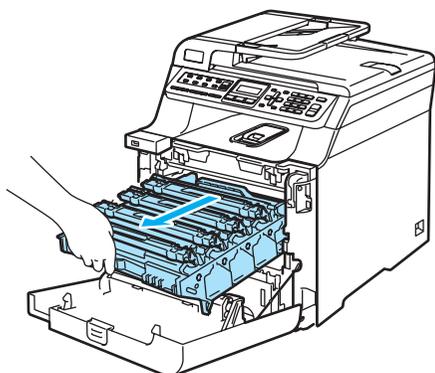
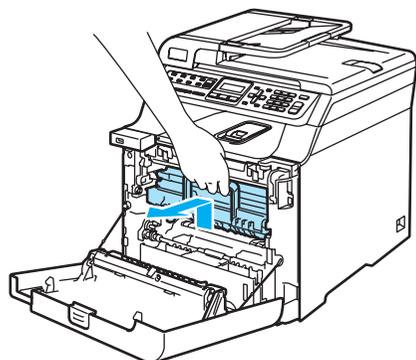
Limpeza dos fio corona

Se você se deparar com problemas na qualidade da impressão, limpe os fio corona da seguinte forma:

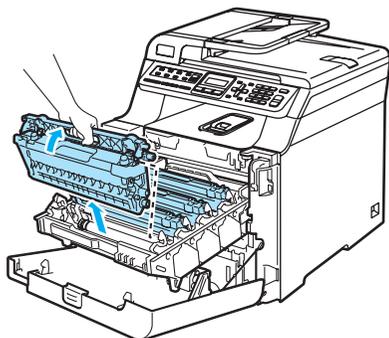
- 1 Desligue o interruptor do aparelho. Primeiro desligue o fio da linha telefônica, desconecte todos os cabos e depois tire o cabo de energia da tomada elétrica AC.
- 2 Pressione o botão de desbloqueio da tampa da frente, e em seguida abra a tampa da frente.



- 3 Segure a alça verde da unidade do cilindro. Levante a unidade do cilindro e em seguida puxe-a para fora até que ela pare.



- 4 Segure a alavanca do cartucho de toner e puxe-o para fora da unidade do cilindro. Repita estas etapas para todos os cartuchos de toner.



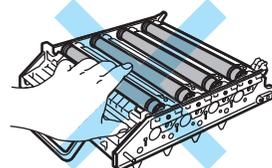
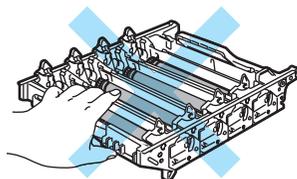
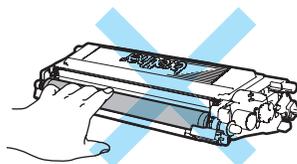
! CUIDADO

Recomendamos que você coloque os cartuchos de toner sobre uma superfície plana e limpa, com um pedaço de papel descartável por baixo caso você acidentalmente derrame ou espalhe o toner.

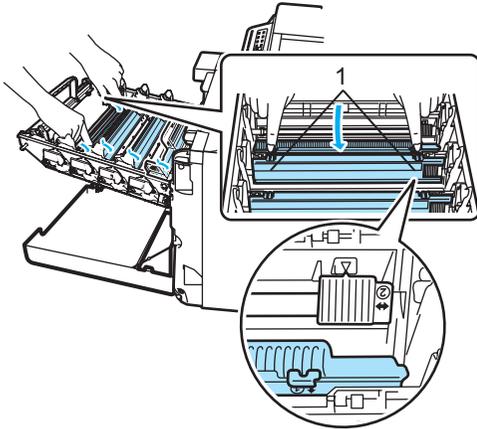
NÃO jogue o cartucho de toner no fogo. Pode ocorrer uma explosão, provocando danos pessoais.

Manuseie os cartuchos de toner com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.

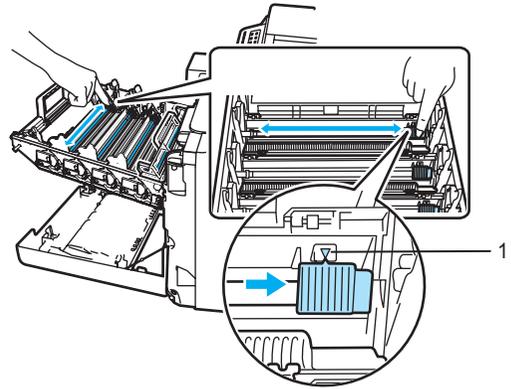
Para evitar problemas na qualidade da impressão, NÃO toque nas áreas sombreadas demonstradas nas ilustrações.



- 5 Empurre para soltar as travas da tampa branca de um dos fios corona (1), e depois abra a tampa.

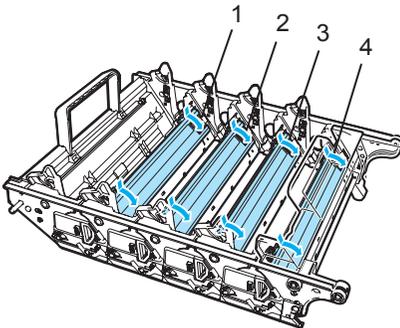


- 6 Limpe o fio corona dentro da unidade do cilindro, deslizando suavemente a aba verde da esquerda para a direita e vice-versa várias vezes.



Observação

Recomendamos que você limpe o fio corona para cada uma das cores. Se quiser limpar apenas o fio corona da cor que causou o problema de qualidade da impressão, consulte a ilustração abaixo para identificar a posição de cada um dos fios corona.

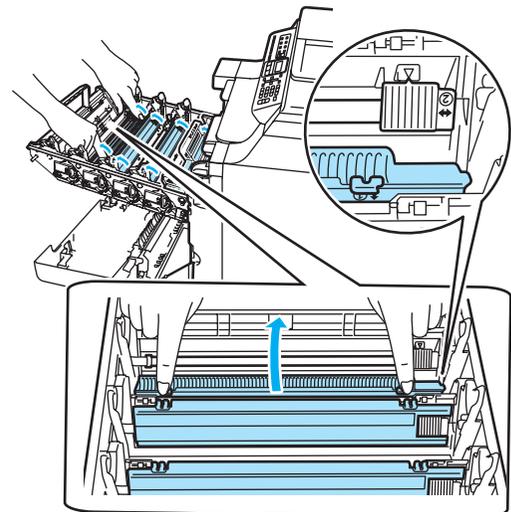


- 1 Tampa do fio corona para Preto (K)
- 2 Tampa do fio corona para Amarelo (Y)
- 3 Tampa do fio corona para Magenta (M)
- 4 Tampa do fio corona para Ciano (C)

! CUIDADO

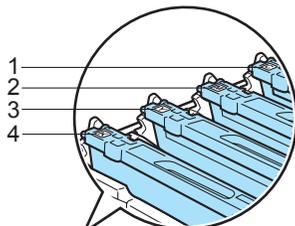
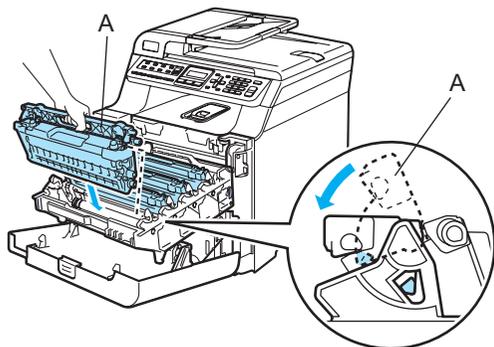
Certifique-se de recolocar a aba verde em sua posição de descanso (▼) (1). Se não o fizer, as páginas impressas podem ficar com um risco vertical.

- 7 Feche a tampa do fio corona.



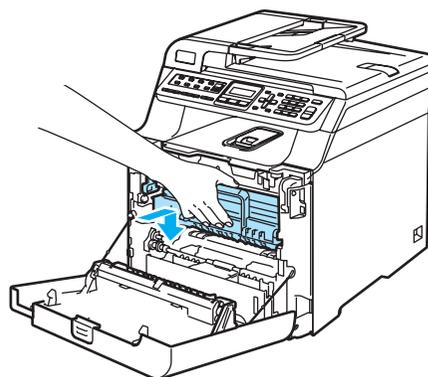
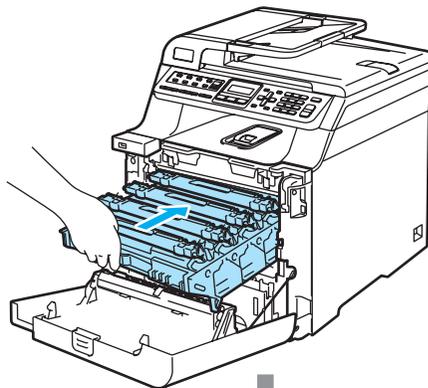
- 8 Repita as etapas 5 até 7 para limpar os fios corona restantes.

- 9 Segure a alça do cartucho de toner e puxe-o para fora da unidade do cilindro. Certifique-se de que faz corresponder a cor do cartucho de toner à etiqueta da mesma cor na unidade do cilindro, e certifique-se também de baixar a alavanca do cartucho de toner (A) quando este estiver em sua posição. Repita estas etapas para todos os cartuchos de toner.

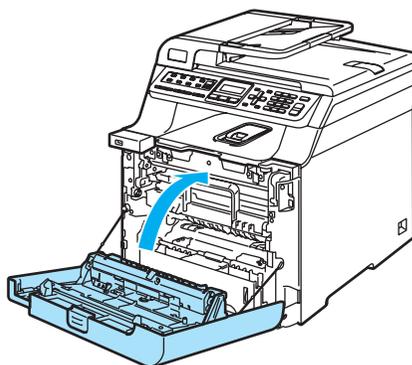


- 1 C - Ciano
- 2 M - Magenta
- 3 Y - Amarelo
- 4 K - Preto

- 10 Empurre a unidade do cilindro para dentro até que ela pare.



- 11 Feche a tampa da frente do aparelho.

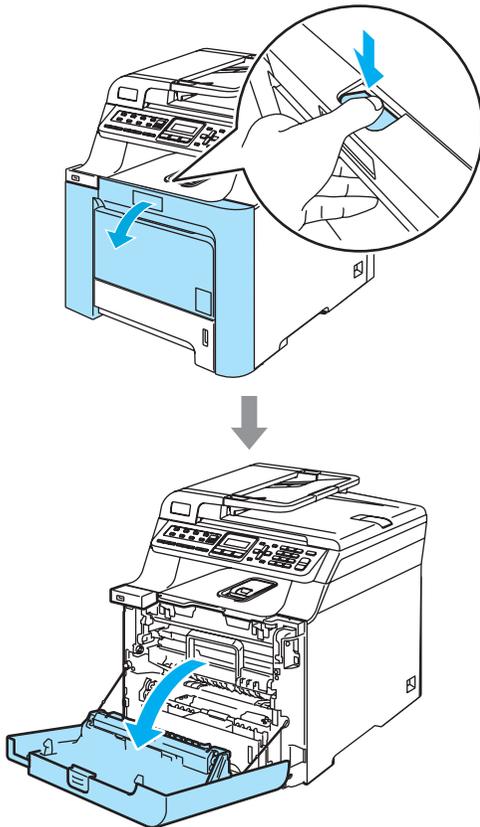


- 12 Primeiro ligue o cabo de alimentação do aparelho à tomada elétrica AC, e reconecte todos os cabos e o fio da linha telefônica. Ligue o interruptor do aparelho.

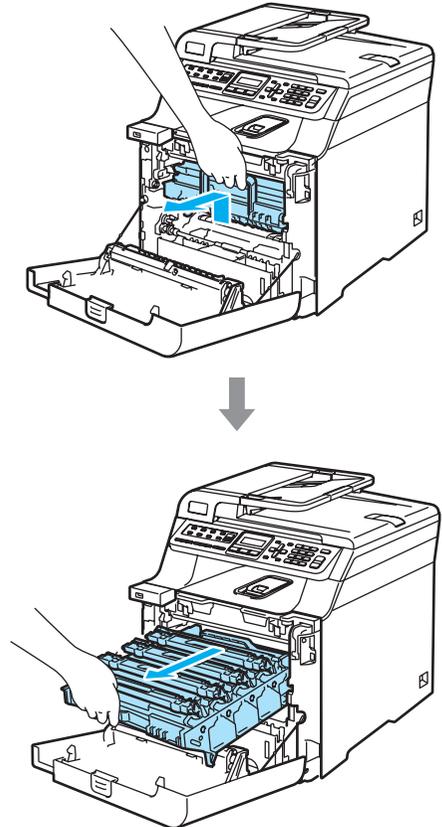
Limpeza da unidade do cilindro

Se você se deparar com problemas na qualidade da impressão, limpe a unidade do cilindro da seguinte forma:

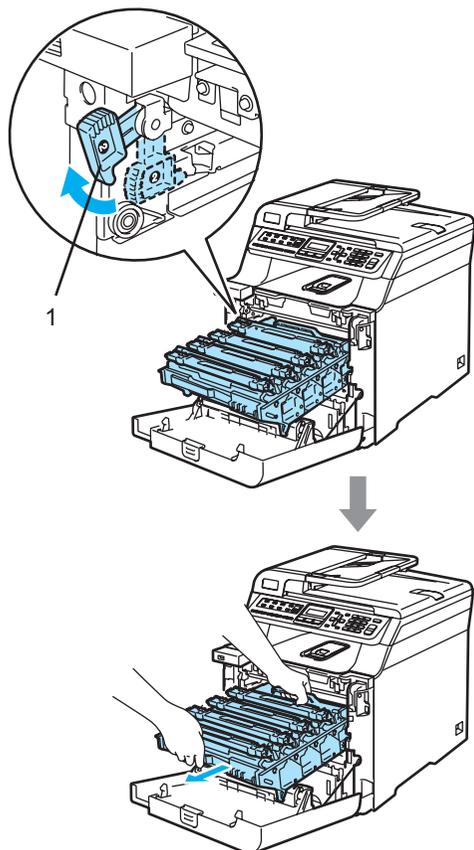
- 1 Desligue o interruptor do aparelho. Primeiro desligue o fio da linha telefônica, desconecte todos os cabos e depois tire o cabo de energia da tomada elétrica AC.
- 2 Pressione o botão de desbloqueio da tampa da frente, e em seguida abra a tampa da frente.



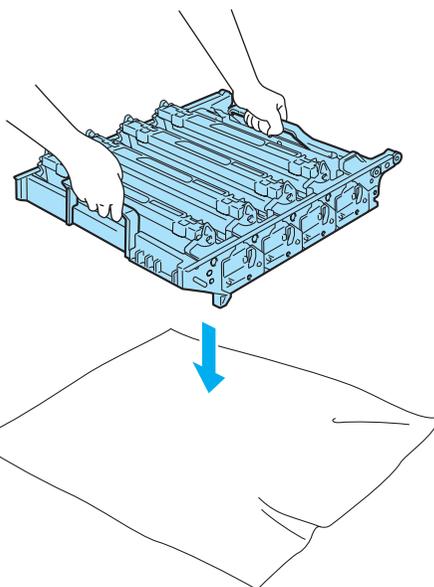
- 3 Segure a alça verde da unidade do cilindro. Levante a unidade do cilindro e em seguida puxe-a para fora até que ela pare.



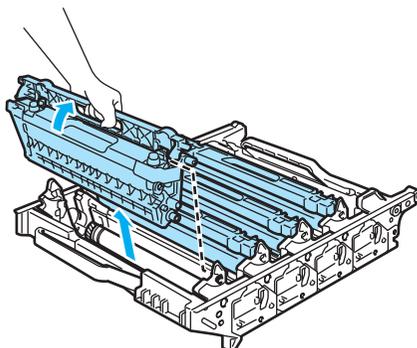
- 4 Solte a alavanca de bloqueio cinza (1), situada no lado esquerdo do aparelho. Levante a parte dianteira da unidade do cilindro e retire-a completamente para fora do aparelho, utilizando as alças verdes da unidade do cilindro.



Recomendamos que você coloque a unidade do cilindro em cima de uma superfície plana e limpa, com um pedaço de papel descartável por baixo, caso você acidentalmente derrame ou espalhe toner.

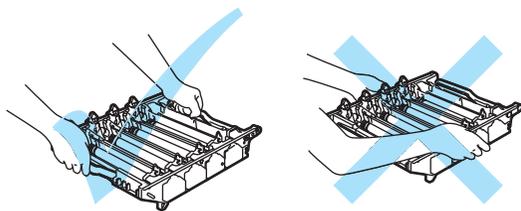


- 5 Segue a alça do cartucho de toner e puxe-o para fora da unidade do cilindro. Repita estas etapas para todos os cartuchos de toner.



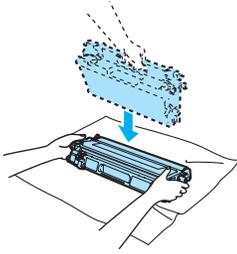
! CUIDADO

Segure a unidade do cilindro pelas alças ao transportá-la. NÃO segure a unidade do cilindro pelos lados.

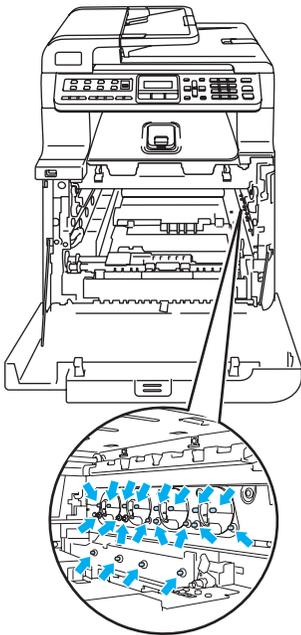


! CUIDADO

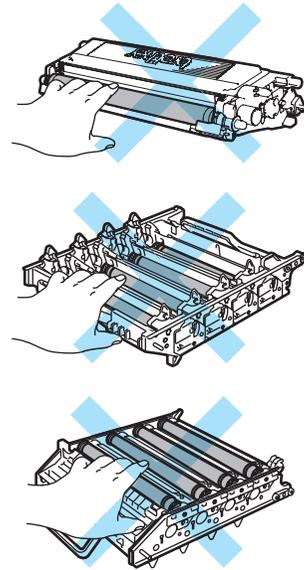
Recomendamos que você coloque os cartuchos de toner sobre uma superfície plana e limpa, com um pedaço de papel descartável por baixo caso você acidentalmente derrame ou espalhe o toner.



Para evitar danos ao aparelho causados pela eletricidade estática, NÃO toque nos eletrodos apresentados na ilustração.

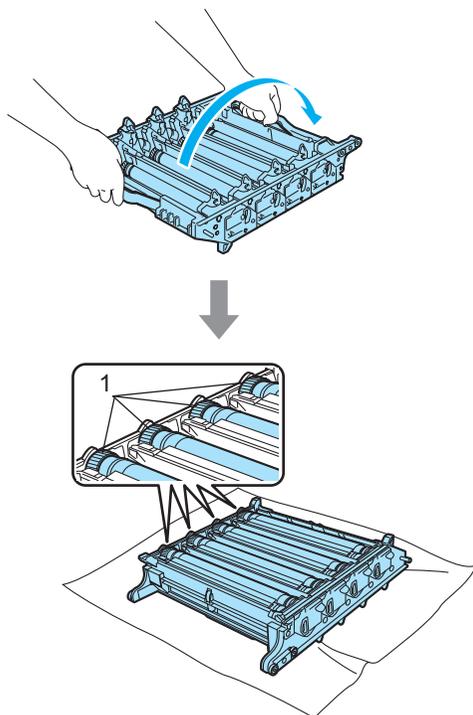


Para evitar problemas na qualidade da impressão, NÃO toque nas áreas sombreadas demonstradas nas ilustrações.

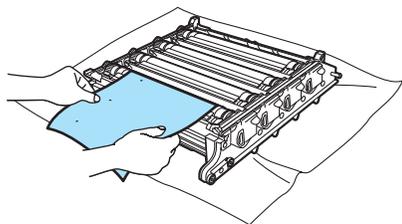


Manuseie os cartuchos de toner com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.

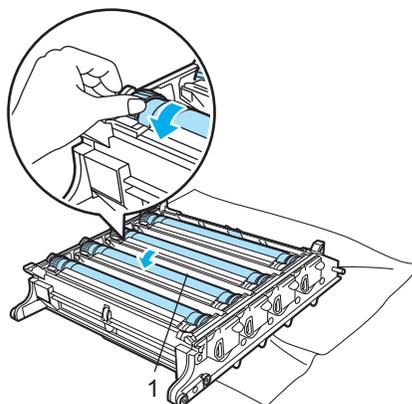
- 6 Vire a unidade do cilindro segurando-a pelas alças verdes. Certifique-se de que as engrenagens da unidade do cilindro (1) estão no lado esquerdo.



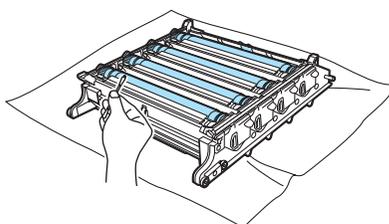
- 7 Veja a amostra de impressão para identificar a cor que está causando o problema. A cor das manchas corresponde à cor do cilindro que você deverá limpar. Por exemplo, se as manchas são ciano, você deve limpar o cilindro da cor ciano. Coloque a amostra de impressão em frente do cilindro, e descubra a posição exata da marca repetitiva.



- 8 Vire a unidade do cilindro em direção a você com as mãos, enquanto olha para a superfície do cilindro (1).



- 9 Quando você tiver encontrado a marca no cilindro que corresponde à amostra de impressão, limpe a superfície do cilindro cuidadosamente, utilizando um cotonete até que a poeira ou o pó do papel desapareça da superfície.



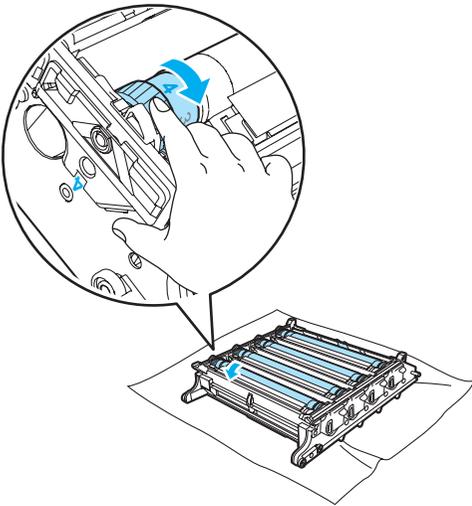
! CUIDADO

O cilindro é fotossensível, por isso NÃO toque-o com seus dedos.

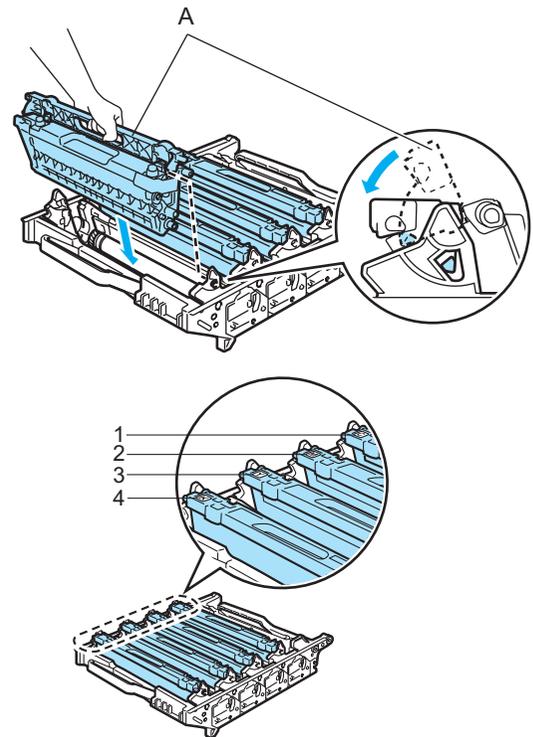
NÃO limpe a superfície do cilindro fotossensível com um objeto pontiagudo.

NÃO faça movimentos que arranhem ou esfreguem a superfície porque isto poderá danificar o cilindro.

- 10 Gire com a mão a engrenagem da unidade do cilindro, em direção a você, para retorná-la à sua posição original. A posição original de cada cilindro pode ser identificada fazendo corresponder o número da engrenagem da unidade do cilindro ao mesmo número que se encontra no lado da unidade do cilindro, conforme demonstrado na ilustração. Certifique-se de que o número de cada uma das quatro engrenagens da unidade do cilindro corresponde aos números situados no lado da unidade do cilindro.



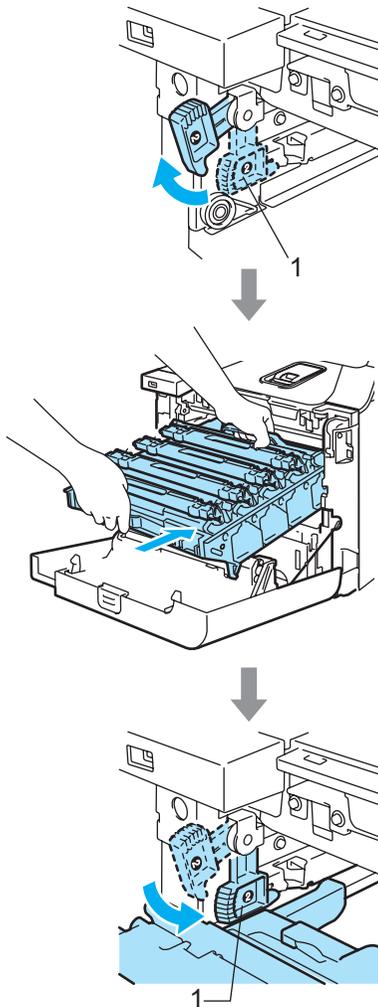
- 11 Segure a alça do cartucho de toner e puxe-o para fora da unidade do cilindro. Certifique-se de que faz corresponder a cor do cartucho de toner à etiqueta da mesma cor na unidade do cilindro, e certifique-se também de baixar a alavanca do cartucho de toner (A) quando este estiver em sua posição. Repita estas etapas para todos os cartuchos de toner.



- 1 C - Ciano
- 2 M - Magenta
- 3 Y - Amarelo
- 4 K - Preto

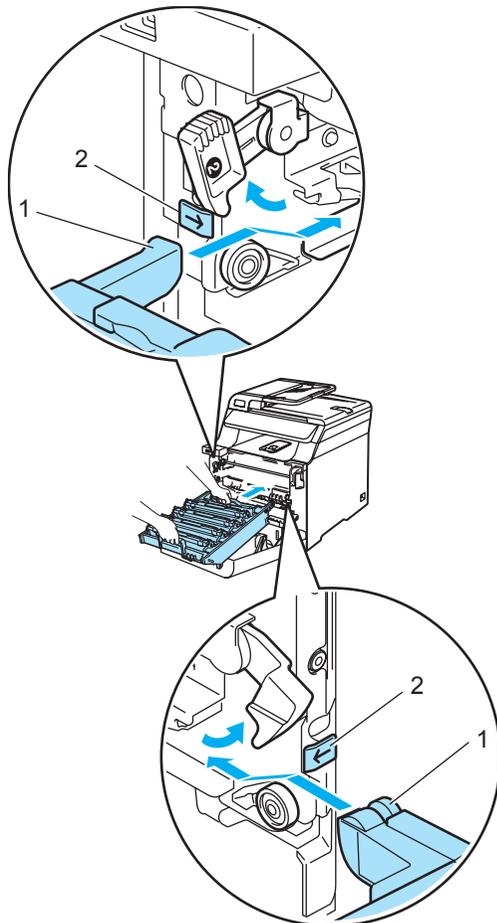
12 Coloque a unidade do cilindro de volta no aparelho conforme indicado a seguir.

- 1** Certifique-se de que a alavanca de bloqueio cinza (1) está virada para cima e coloque a unidade do cilindro no aparelho. Abaixar a alavanca de desbloqueio cinza (1).

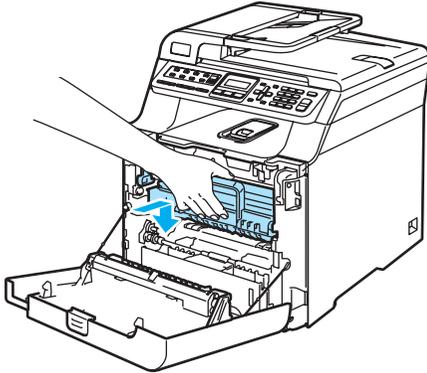
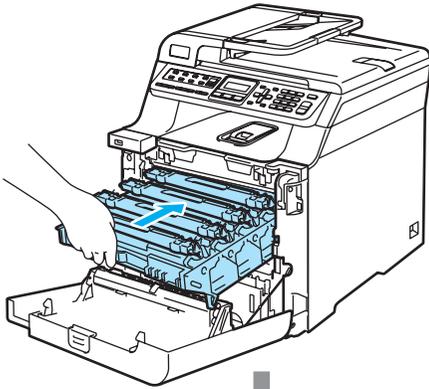


 **Observação**

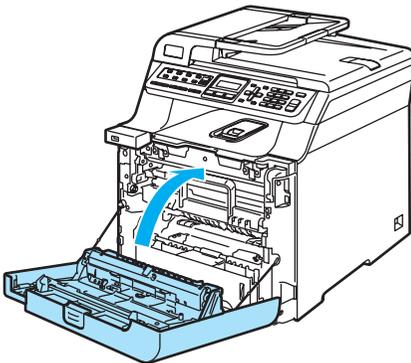
Quando colocar a unidade do cilindro no aparelho, faça corresponder as guias verdes (1) da alça da unidade do cilindro às setas verdes (2) que se encontram nos dois lados do aparelho.



- 2** Empurre a unidade do cilindro para dentro até que ela pare.



- 13** Feche a tampa da frente do aparelho.



- 14** Primeiro ligue o cabo de alimentação do aparelho à tomada elétrica AC, e reconecte todos os cabos e o fio da linha telefônica. Ligue o interruptor do aparelho.

Substituindo os itens consumíveis

Você precisará substituir os seguintes itens consumíveis regularmente. Quando chegar a hora de substituir os itens consumíveis, as seguintes mensagens aparecerão no display.

O aparelho irá parar a impressão quando as seguintes mensagens de manutenção surgirem no display.

Mensagens no display	Itens consumíveis a substituir	Vida útil aproximada	Como substituir	N.º do Pedido
Sem Toner Substitua o Cartucho de Toner Preto (K). ¹	Cartuchos de toner padrão	2.500 páginas (Preto) ² 1.500 páginas (Ciano, Magenta, Amarelo) ²	Consulte <i>Substituindo um cartucho de toner</i> na página 161.	TN-110BK TN-110C TN-110M TN-110Y
	Cartuchos de toner de alto rendimento	5.000 páginas (Preto) ² 4.000 páginas (Ciano, Magenta, Amarelo) ²		TN-115BK TN-115C TN-115M TN-115Y
Cx Resíduo cheia	Caixa do toner residual	20.000 páginas ³	Consulte <i>Alerta de Caixa de Toner Residual Cheia</i> na página 178.	WT-100CL

¹ A cor do cartucho de toner que acabou é indicada na mensagem.

² Rendimentos aproximados baseados em 5% de cobertura da página (Carta). O número real de páginas impressas varia dependendo dos trabalhos de impressão e do papel que você utiliza.

³ Quando estiver imprimindo em papel com tamanho Carta a 5% de cobertura de impressão para cada uma das cores CMYK.
O número real de páginas impressas varia dependendo dos trabalhos de impressão e do papel que você utiliza.

As seguintes mensagens de manutenção aparecem no display no modo Pronto. Estas mensagens avisam com antecedência a necessidade de substituir os itens consumíveis antes que estes acabem. Para evitar quaisquer inconvenientes, é recomendável que você compre itens consumíveis de substituição para reserva, antes que o aparelho pare de imprimir.

Mensagens no display	Itens consumíveis a substituir	Vida útil aproximada	Como substituir	N.º do Pedido
Pouco Toner Prepare o Novo Cartucho de Toner Preto(K). ¹	Cartuchos de toner padrão	2.500 páginas (Preto) ² 1.500 páginas (Ciano, Magenta, Amarelo) ²	Consulte <i>Substituindo um cartucho de toner</i> na página 161.	TN-110BK TN-110C TN-110M TN-110Y
	Cartuchos de toner de alto rendimento	5.000 páginas (Preto) ² 4.000 páginas (Ciano, Magenta, Amarelo) ²		TN-115BK TN-115C TN-115M TN-115Y
Cx Resíduo Breve	Caixa do toner residual	20.000 páginas ³	Consulte <i>Substituindo a caixa de toner residual</i> na página 178.	WT-100CL

¹ A cor do cartucho de toner cuja vida útil está próxima do fim é indicada na mensagem.

² Rendimentos aproximados baseados em 5% de cobertura da página (Carta). O número real de páginas impressas varia dependendo dos trabalhos de impressão e do papel que você utiliza.

³ Quando estiver imprimindo em papel com tamanho Carta a 5% de cobertura de impressão para cada uma das cores CMYK.

O número real de páginas impressas varia dependendo dos trabalhos de impressão e do papel que você utiliza.

As seguintes mensagens de manutenção surgem alternadamente com a mensagem normal na linha superior do display, quando o aparelho está no modo Pronto. Estas mensagens alertam que você precisará substituir cada um dos itens consumíveis o quanto antes, visto que a vida útil dos mesmos chegou ao fim. O aparelho continuará imprimindo quando qualquer uma destas mensagens aparecerem no display.

Mensagens no display	Itens consumíveis a substituir	Vida útil aproximada	Como substituir	N.º do Pedido
Fim tambor breve	Unidade do cilindro	17.000 páginas ¹	Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 166.	DR-110CL
Subst unid corr	Unidade da correia	50.000 páginas ²	Consulte <i>Substituindo a unidade da correia</i> na página 173.	BU-100CL
Fim unidade fus	Unidade do fusor	80.000 páginas ³	Telefone para o Serviço Técnico da Brother para substituir a unidade do fusor.	—
Fim unid laser	Unidade laser	100.000 páginas ³	Telefone para o Serviço Técnico da Brother para substituir a unidade laser.	—
Subst. Kit AP 1	Kit de alimentação de papel 1 (Rolo tracionador do papel e peça separadora para a bandeja 1)	100.000 páginas ³	Telefone para o Serviço Técnico da Brother para substituir o kit 1.	—
Subst. Kit AP 2 (quando a bandeja de baixo opcional está instalada)	Kit de alimentação de papel 2 (Rolo tracionador do papel e peça separadora para a bandeja 2)	100.000 páginas ³	Telefone para o Serviço Técnico da Brother para substituir o kit 2.	—
Subst. Kit AP MF	Kit de alimentação do papel MP (Rolo tracionador do papel e peça separadora para a bandeja multiuso)	50.000 páginas ³	Entre em contato com o fornecedor Brother ou o Serviço Técnico da Brother para substituir o kit da bandeja multiuso.	—

¹ O rendimento do cilindro é aproximado, e pode variar conforme o tipo de utilização.

² Quando estiver imprimindo em papel de tamanho Carta.

³ Quando estiver imprimindo em papel de tamanho Carta ou A4. O número real de páginas impressas varia dependendo dos trabalhos de impressão e do papel que você utiliza.



Observação

- Descarte os itens consumíveis usados de acordo com os regulamentos locais, mantendo-os separados do lixo doméstico. Se tiver dúvidas, ligue para os serviços de tratamento de lixo local. Certifique-se de ter embalado bem os itens consumíveis para que o material em seu interior não se derrame.
- Recomendamos que você coloque os itens consumíveis usados sobre um pedaço de papel para evitar espalhar ou derramar o material em seu interior.
- Se você utilizar um tipo de papel que não equivale diretamente ao papel recomendado, pode reduzir a vida útil dos itens consumíveis e das peças do aparelho.
- A vida útil dos cartuchos de toner e da caixa de toner residual é baseada em uma média de cobertura da área de impressão de 5%, utilizando qualquer cartucho de toner de cor. A frequência da substituição dependerá da complexidade das páginas impressas, da porcentagem da cobertura e do tipo de mídia utilizado.

Substituindo um cartucho de toner

Números de Pedidos:

Cartucho de Toner Padrão:
TN-110 (BK, C, M, Y)

Cartucho de Toner de Alto Rendimento:
TN-115 (BK, C, M, Y)

Os cartuchos de toner de Alto Rendimento imprimem cerca de 5.000 páginas (Preto) e aproximadamente 4.000 páginas de cada uma das cores restantes (Ciano, Magenta e Amarelo). Os cartuchos de toner Padrão imprimem aproximadamente cerca de 2.500 páginas (Preto) e 1.500 páginas de cada uma das cores restantes (Ciano, Magenta e Amarelo). A contagem real de páginas varia em função de seu tipo de documento padrão (ex.: cartas normais, gráficos detalhados).

Mensagem de pouco toner

Pouco Toner
Prepare o Novo

O cartucho de toner Padrão TN-110 vem incluso no aparelho e deve ser substituído após a impressão de cerca de 2.500 páginas (Preto) e 1.500 páginas de cada uma das cores restantes (Ciano, Magenta e Amarelo). Quando um cartucho de toner está com pouco toner, o display exibe *Pouco Toner*.



Observação

É sempre uma boa idéia ter novos cartucho de toner prontos para uso quando aparecer o alerta de *Pouco Toner*.

Mensagem de que acabou o toner

Quando a seguinte mensagem aparece no display, você precisa substituir o cartucho de toner. A segunda linha do display indica qual a cor que precisa de ser substituída.

Sem Toner
Substitua o Cartucho

Elimine o cartucho de toner usado de acordo com os regulamentos locais, mantendo-o separado do lixo doméstico. Certifique-se de selar firmemente o cartucho de toner, para evitar que o pó dele seja derramado. Se tiver dúvidas, ligue para os serviços de tratamento de lixo local.



Observação

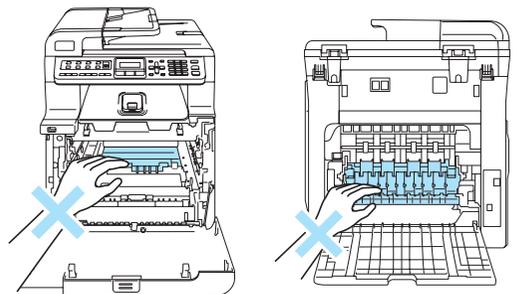
É aconselhável efetuar a limpeza do aparelho e dos fio corona da unidade do cilindro quando você substituir o cartucho de toner. (Consulte *Limpeza das janelas do scanner a laser* na página 143 e *Limpeza dos fio corona* na página 147.)

Substituir os cartuchos de toner

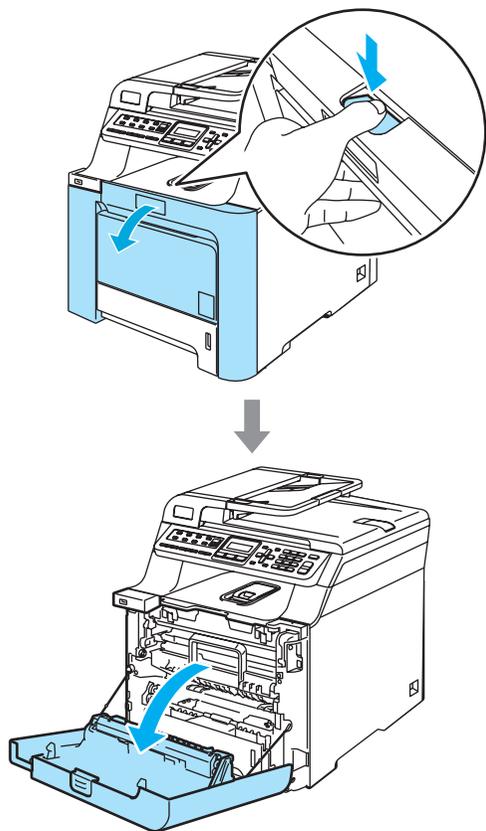


SUPERFÍCIE QUENTE

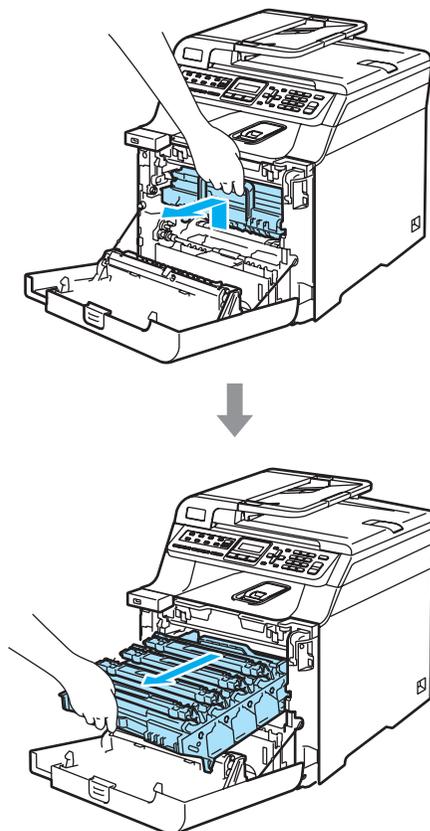
Depois de utilizar o aparelho, algumas de suas peças internas estarão extremamente quentes. Quando você abrir a tampa da frente ou de trás do aparelho, NÃO toque nas peças sombreadas demonstradas na ilustração.



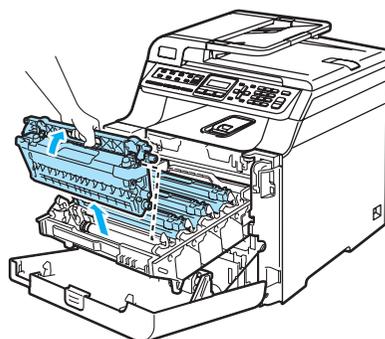
- 1 Pressione o botão de desbloqueio da tampa da frente, e em seguida abra a tampa da frente.



- 2 Segure a alça verde da unidade do cilindro. Levante a unidade do cilindro e em seguida puxe-a para fora até que ela pare.



- 3 Segure na alça do cartucho de toner e puxe-o para fora da unidade do cilindro. Repita estas etapas para todos os cartuchos de toner.



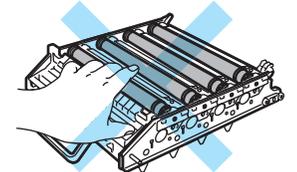
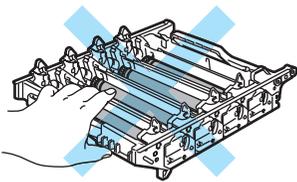
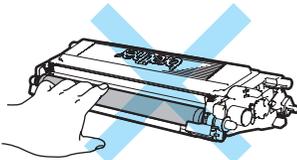
! CUIDADO

Recomendamos que você coloque os cartuchos de toner sobre uma superfície plana e limpa, com um pedaço de papel descartável por baixo caso você acidentalmente derrame ou espalhe o toner.

NÃO jogue o cartucho de toner no fogo. Pode ocorrer uma explosão, provocando danos pessoais.

Manuseie os cartuchos de toner com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.

Para evitar problemas na qualidade da impressão, **NÃO** toque nas áreas sombreadas demonstradas nas ilustrações.

**! CUIDADO**

A Brother recomenda vigorosamente que você não recarregue os cartuchos de toner fornecidos com seu aparelho. Também recomendamos vigorosamente que você continue a utilizar cartuchos de toner de reposição originais da marca Brother. A utilização ou tentativa de utilização de toner e/ou cartuchos incompatíveis no aparelho Brother podem causar danos ao aparelho e/ou podem resultar em uma qualidade de impressão insatisfatória. Nossa garantia não se aplica a quaisquer problemas causados pela utilização de toner e/ou cartuchos não autorizados de outras marcas. Para proteger seu investimento e obter um ótimo desempenho do aparelho Brother, recomendamos vigorosamente a utilização de Suprimentos Genuínos Brother.

Espre para desembalar o cartucho de toner apenas quando for colocá-lo no aparelho. Se um cartucho de toner for deixado fora da embalagem por muito tempo, sua vida útil será mais curta.

📄 Observação

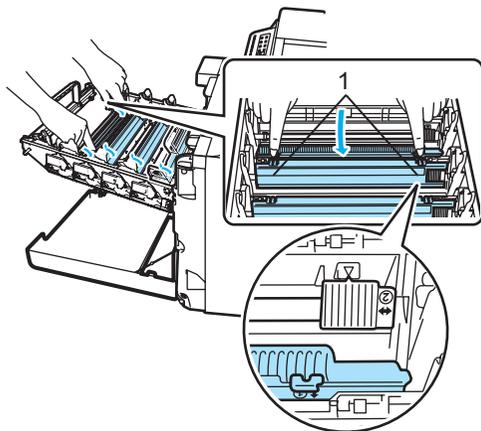
- Certifique-se de selar o cartucho firmemente em uma embalagem adequada para que o pó do cartucho de toner não derrame.
- Elimine o cartucho de toner usado de acordo com os regulamentos locais, mantendo-o separado do lixo doméstico. Se tiver dúvidas, ligue para os serviços de tratamento de lixo local.

! CUIDADO

NÃO utilize substâncias inflamáveis perto do aparelho. NÃO utilize nenhum tipo de spray para limpar a parte interior ou exterior do aparelho. Isto poderá causar um incêndio ou choques elétricos. Consulte *Manutenção de rotina* na página 141 para obter informações sobre como limpar o aparelho.

4 Limpe os fio corona conforme descrito a seguir.

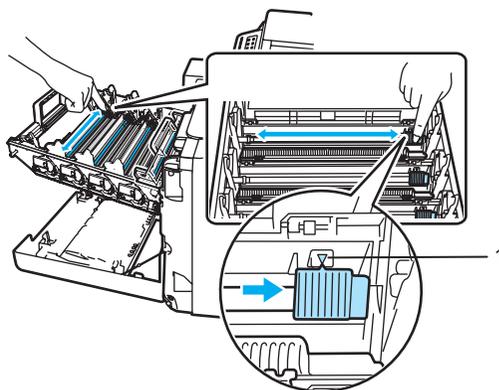
- 1 Empurre para soltar as travas da tampa branca de um dos fios corona (1), e em seguida, abra a tampa.



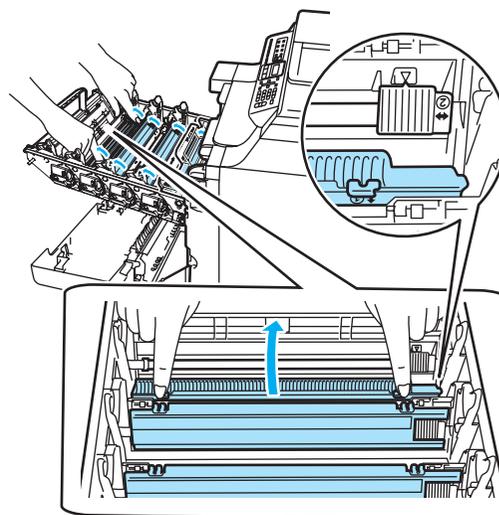
- 2 Limpe o fio corona dentro da unidade do cilindro, deslizando suavemente a aba verde da esquerda para a direita e vice-versa várias vezes.

! CUIDADO

Certifique-se de retornar a aba verde para a sua posição de descanso (▼) (1). Se não o fizer, as páginas impressas podem ficar com um risco vertical.

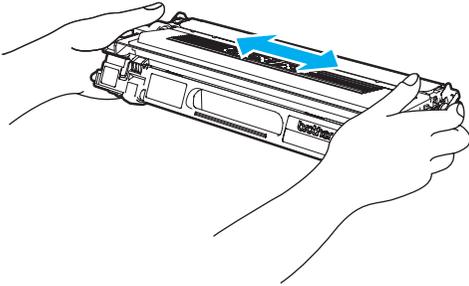


- 3 Feche a tampa do fio corona.

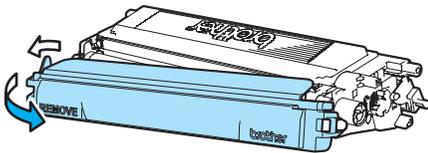


- 4 Repita as etapas 1 até 3 para limpar cada um dos três fios corona restantes.

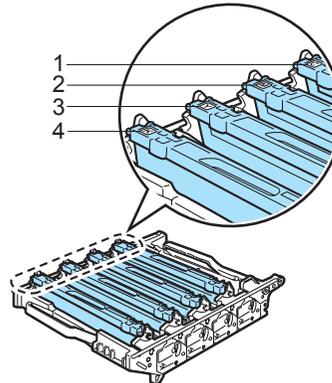
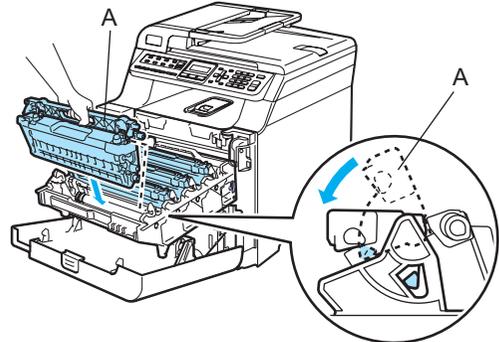
- 5** Retire o novo cartucho da embalagem. Segure no cartucho com ambas as mãos e agite-o levemente de um lado para outro cinco ou seis vezes para distribuir o toner dentro do cartucho.



- 6** Retire a tampa protetora laranja.

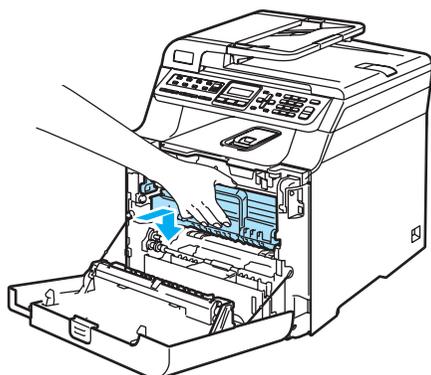
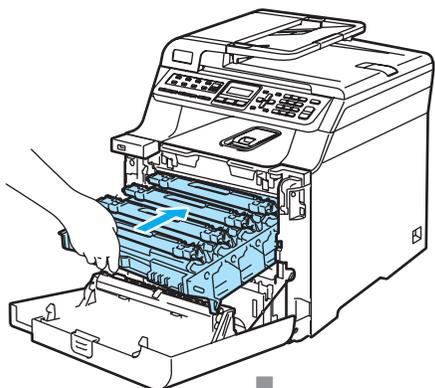


- 7** Segure a alça do cartucho de toner e deslize-o para dentro da unidade do cilindro. Certifique-se de que a cor do cartucho de toner corresponde à cor da etiqueta na unidade do cilindro e dobre para baixo a alça (A) do cartucho de toner quando ele estiver instalado em sua posição. Repita estas etapas para todos os cartuchos de toner.

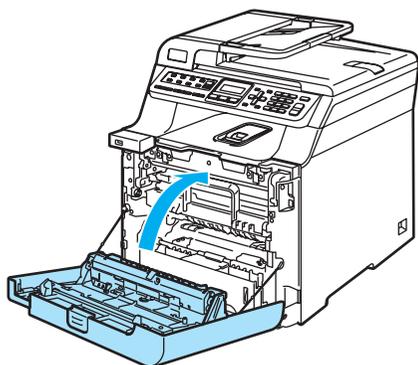


- 1 C - Ciano
- 2 M - Magenta
- 3 Y - Amarelo
- 4 K - Preto

- 8 Empurre a unidade do cilindro para dentro até que ela pare.



- 9 Feche a tampa da frente do aparelho.



Substituindo a unidade do cilindro

Número do Pedido: DR-110CL

Mensagem de cilindro quase vazio

Fim tambor breve

O aparelho usa uma unidade de cilindro para criar as imagens impressas no papel. Se o display mostrar a mensagem *Fim tambor breve*, a unidade do cilindro está chegando ao fim de sua vida útil e é hora de comprar uma nova.

Mesmo que o display mostre a mensagem *Fim tambor breve*, você ainda poderá continuar a imprimir sem ter de substituir o cilindro por algum tempo. No entanto, se houver uma notável deterioração na qualidade de impressão (mesmo antes de a mensagem *Fim tambor breve* aparecer), a unidade do cilindro deve ser substituída. Você deve limpar o aparelho quando substituir a unidade do cilindro. (Consulte *Limpeza das janelas do scanner a laser* na página 143.)

! CUIDADO

Quando estiver removendo a unidade do cilindro, manuseie-o cuidadosamente porque pode conter toner. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.

Observação

A unidade do cilindro é um item consumível, e é necessário substituí-lo periodicamente. A vida útil do cilindro é determinada por vários fatores, tais como temperatura, umidade, tipo de papel e quanto toner você utiliza para o número de páginas impressas por trabalho de impressão. A vida útil do cilindro é de aproximadamente 17.000 páginas. O número real de páginas que o cilindro vai imprimir pode ser significativamente inferior ao número previsto. Visto que não podemos controlar os vários fatores que determinam a vida útil do cilindro, não é possível garantir o número mínimo de páginas que podem ser impressas por ele.

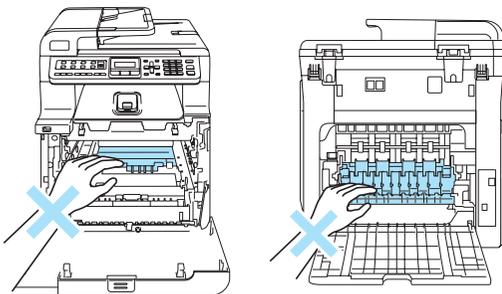
Substituindo a unidade do cilindro

CUIDADO

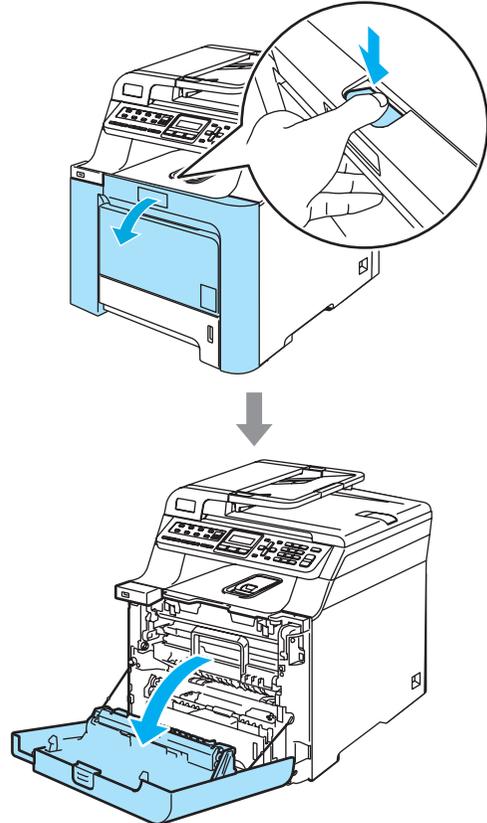
Espere para desembalar uma nova unidade de cilindro apenas quando chegar o momento de instalá-la. Coloque o cilindro usado em um saco plástico.

SUPERFÍCIE QUENTE

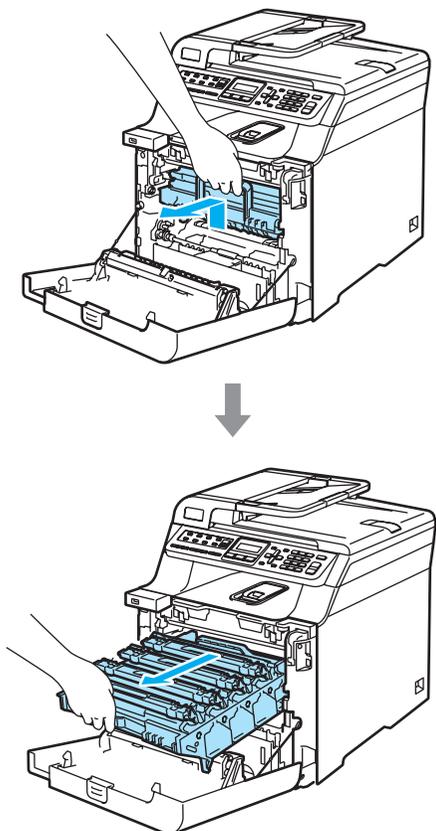
Depois de utilizar o aparelho, algumas de suas peças internas estarão extremamente quentes. Quando você abrir a tampa da frente ou de trás do aparelho, **NÃO** toque nas peças sombreadas demonstradas na ilustração.



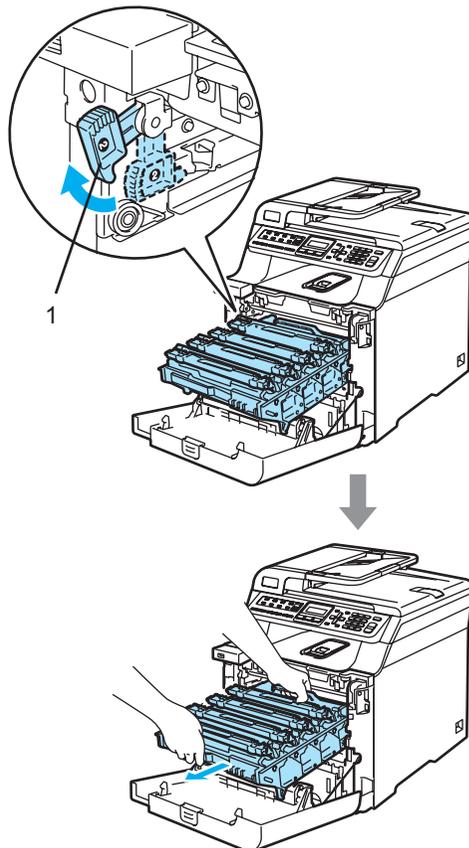
- 1** Desligue o interruptor do aparelho. Pressione o botão de desbloqueio da tampa da frente, e em seguida abra a tampa da frente.



- 2 Segure a alça verde da unidade do cilindro. Levante a unidade do cilindro e em seguida puxe-a para fora até que ela pare.

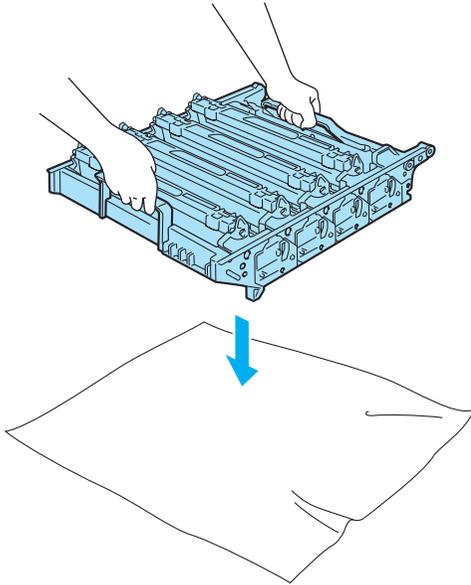


- 3 Solte a alavanca de bloqueio cinza (1), situada no lado esquerdo do aparelho. Levante a parte dianteira da unidade do cilindro e retire-a completamente para fora do aparelho, utilizando as alças verdes da unidade do cilindro.



! CUIDADO

Recomendamos que você coloque a unidade do cilindro em cima de uma superfície plana e limpa, com um pedaço de papel descartável por baixo, caso você acidentalmente derrame ou espalhe toner.

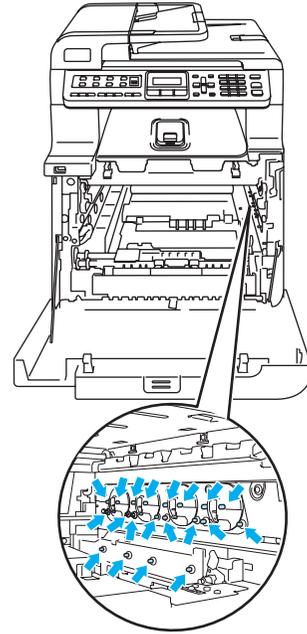


📄 Observação

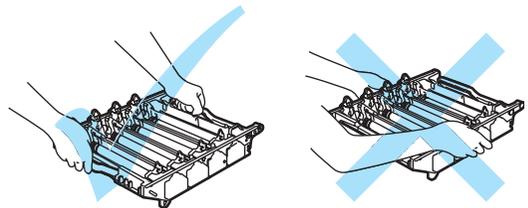
Descarte a unidade do cilindro de acordo com os regulamentos locais, separadamente do lixo doméstico. Certifique-se de selar firmemente a unidade do cilindro de forma que não derrame o pó para fora da unidade. Se tiver dúvidas, ligue para os serviços de tratamento de lixo local.

! CUIDADO

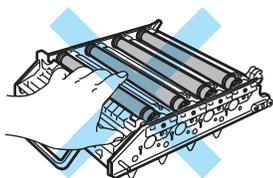
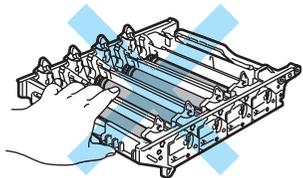
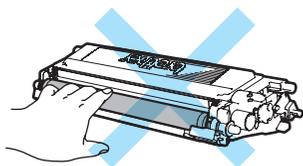
Para evitar danos ao aparelho causados pela eletricidade estática, NÃO toque nos eletrodos apresentados na ilustração.



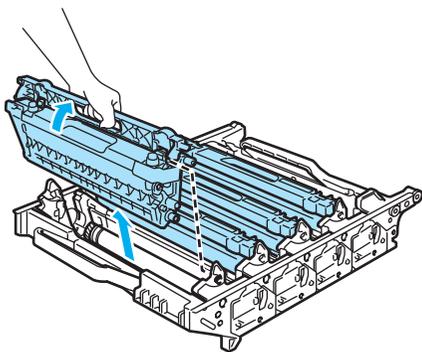
Segure as alças da unidade do cilindro ao transportá-la. NÃO segure a unidade do cilindro pelos lados.



Para evitar problemas na qualidade da impressão, NÃO toque nas áreas sombreadas demonstradas nas ilustrações.

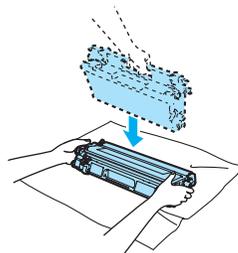


- 4 Segure na alça do cartucho de toner e puxe-o para fora da unidade do cilindro. Repita estas etapas para todos os cartuchos de toner.



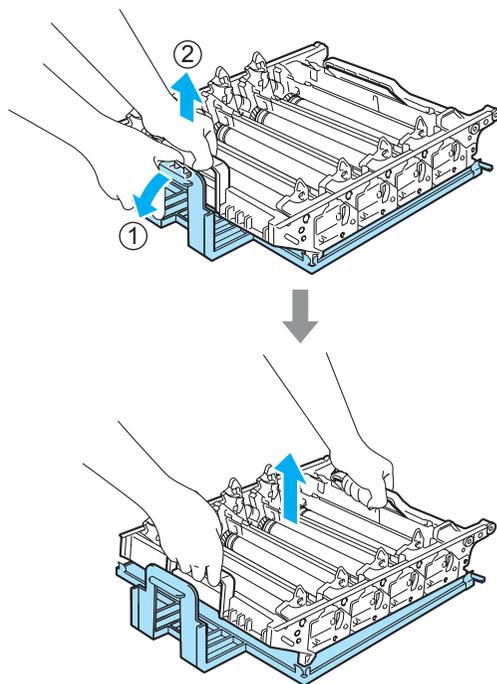
! CUIDADO

Recomendamos que você coloque os cartuchos de toner sobre uma superfície plana e limpa, com um pedaço de papel descartável por baixo caso você acidentalmente derrame ou espalhe o toner.

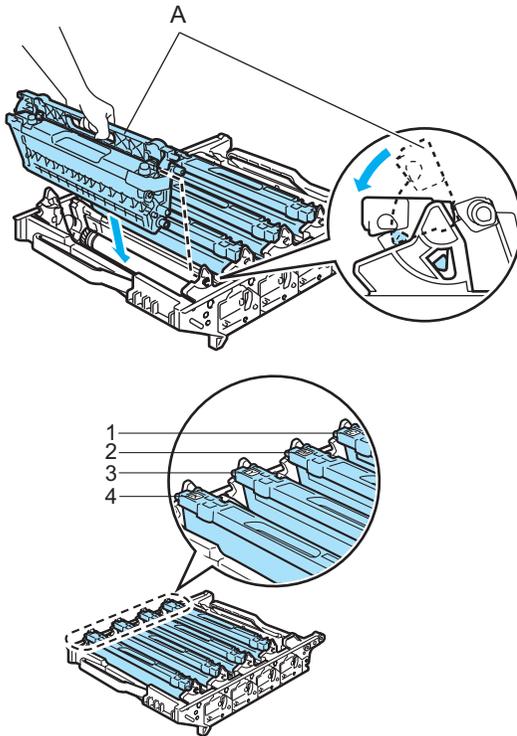


Manuseie o cartucho de toner com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.

- 5 Desembale a nova unidade de cilindro e retire a tampa protetora.



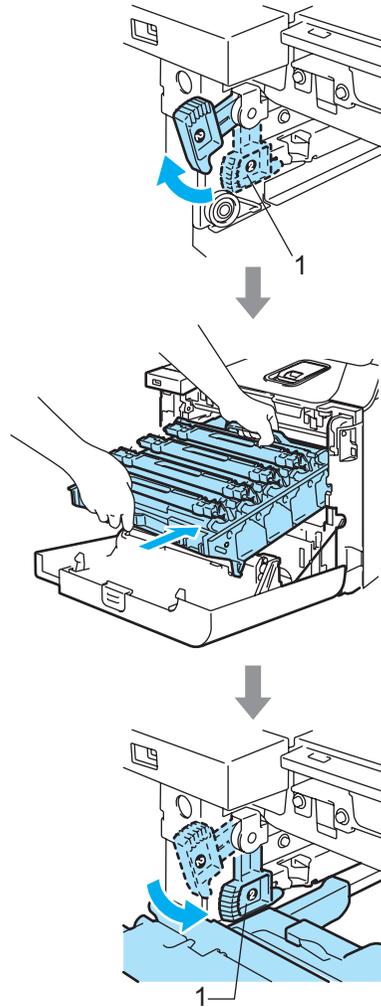
- 6** Segure a alça do cartucho de toner e deslize-o para dentro da unidade do cilindro. Certifique-se de que a cor do cartucho de toner corresponde à cor da etiqueta na unidade do cilindro e dobre para baixo a alça (A) do cartucho de toner quando ele estiver instalado em sua posição. Repita estas etapas para todos os cartuchos de toner.



- 1 C - Ciano
- 2 M - Magenta
- 3 Y - Amarelo
- 4 K - Preto

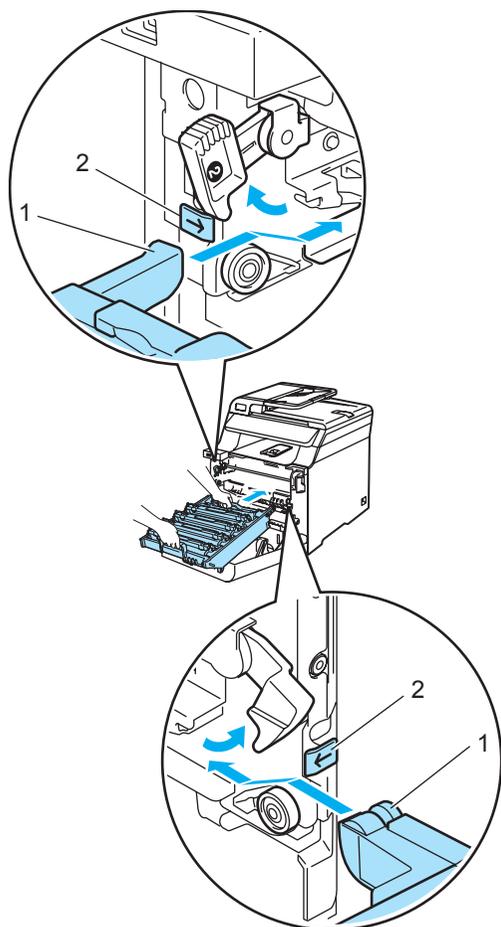
- 7** Coloque a unidade do cilindro de volta no aparelho conforme indicado a seguir.

- 1** Certifique-se de que a alavanca de bloqueio cinza (1) está virada para cima e coloque a unidade do cilindro no aparelho. Abaixar a alavanca de desbloqueio cinza (1).

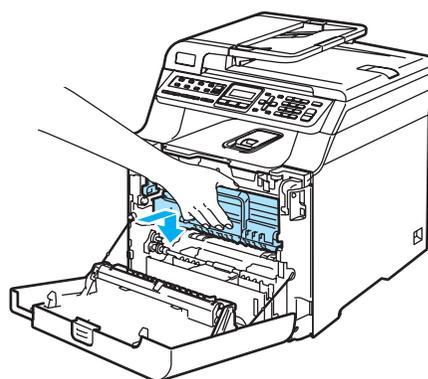
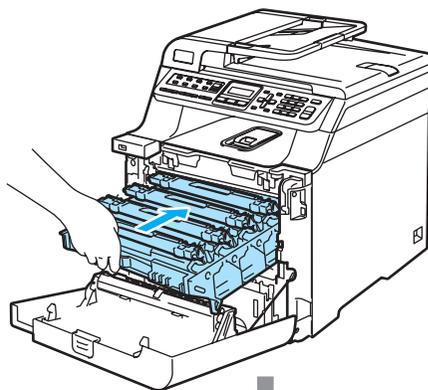


Observação

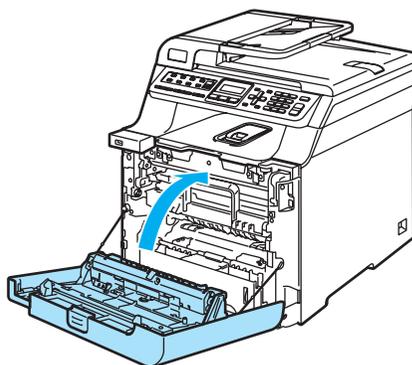
Quando colocar a unidade do cilindro no aparelho, faça corresponder as guias verdes (1) da alavanca da unidade do cilindro às setas verdes (2) que se encontram nos dois lados do aparelho.



- 2 Empurre a unidade do cilindro para dentro até que ela pare.



- 8 Feche a tampa da frente do aparelho.



Quando for substituir a unidade do cilindro, você precisará reiniciar o contador da unidade do cilindro, seguindo estas etapas:

- 9 Ligue o interruptor do aparelho.

- 10 Pressione **Menu, 8, 4**.
O display mostra o nome das peças cujo contador precisa ser reiniciado.

```
Info. Aparelho
4.Menu de Reset
```

- 11 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar Cilindro.
Pressione **OK**.
- 12 Pressione **1** para reiniciar o contador da unidade do cilindro.
- 13 Pressione **Parar/Sair**.

Substituindo a unidade da correia

Número do Pedido: BU-100CL

Mensagem para Substituir a Unidade da Correia

Quando a unidade da correia estiver gasta, a seguinte mensagem aparece no display. Quando você vir esta mensagem, deverá substituir a unidade da correia:

```
Subst unid corr
```

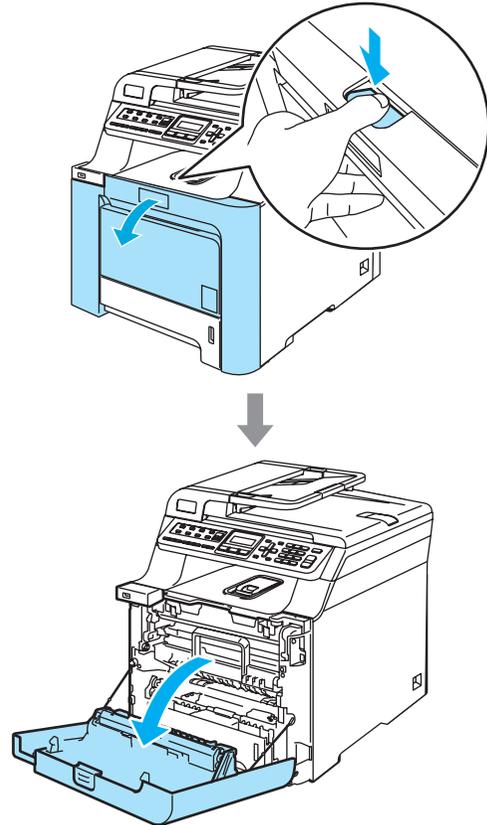
! CUIDADO

NÃO toque na superfície da unidade da correia. Se você tocá-la, poderá diminuir a qualidade da impressão.

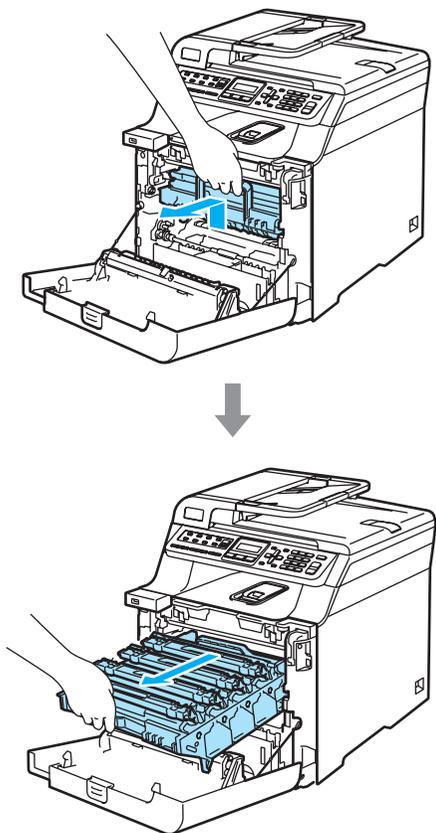
Danos provocados pelo manuseio incorreto da unidade da correia podem anular sua garantia.

Substituindo a unidade da correia

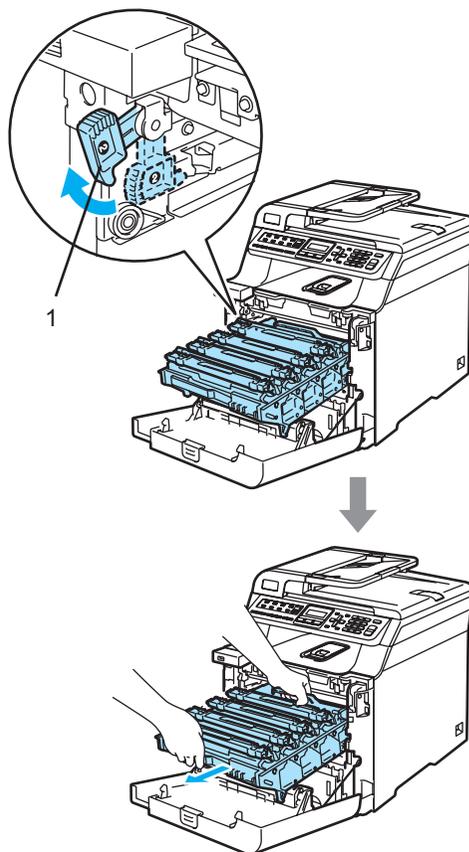
- 1 Desligue o interruptor do aparelho. Pressione o botão de desbloqueio da tampa da frente, e em seguida abra a tampa da frente.



- 2 Segure a alça verde da unidade do cilindro. Levante a unidade do cilindro e em seguida puxe-a para fora até que ela pare.

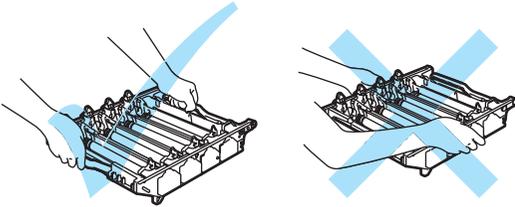


- 3 Solte a alavanca de bloqueio cinza (1), situada no lado esquerdo do aparelho. Levante a parte dianteira da unidade do cilindro e retire-a completamente para fora do aparelho, utilizando as alavancas verdes da unidade do cilindro.



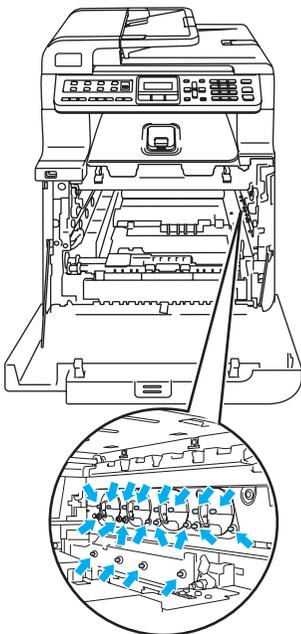
! CUIDADO

Segure as alças da unidade do cilindro ao transportá-la. **NÃO** segure a unidade do cilindro pelos lados.

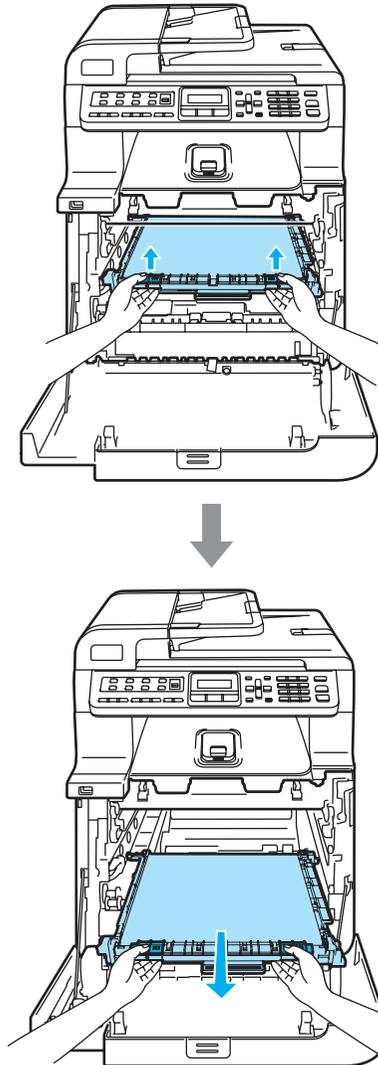


Recomendamos que você coloque a unidade do cilindro em cima de uma superfície plana e limpa, com um pedaço de papel descartável por baixo, caso você acidentalmente derrame ou espalhe toner.

Para evitar danos ao aparelho causados pela eletricidade estática, **NÃO** toque nos eletrodos apresentados na ilustração.



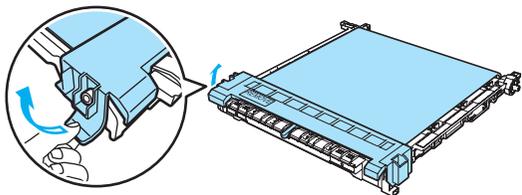
- 4 Segure nas partes verdes da unidade da correia com as duas mãos, levante-a, e, em seguida puxe-a para fora.



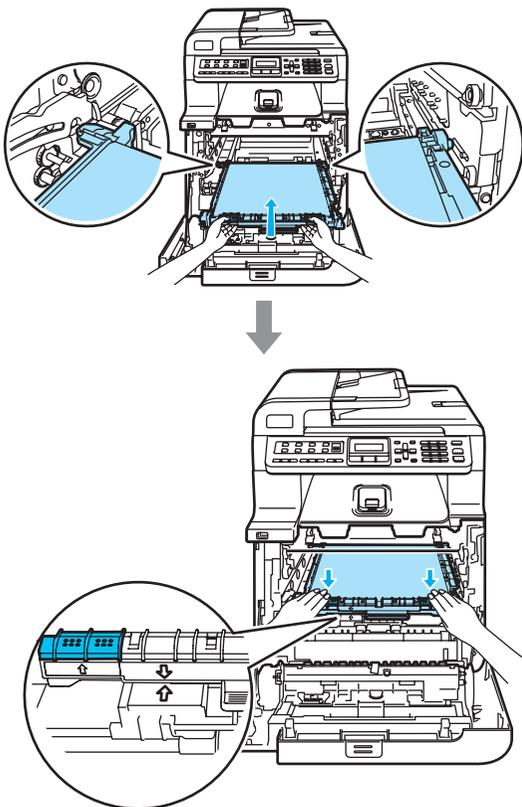
! CUIDADO

Recomendamos que você coloque a unidade da correia em cima de uma superfície plana e limpa com um pedaço de papel descartável por baixo, caso você acidentalmente derrame ou espalhe toner.

- 5** Desembale a nova unidade da correia e retire a capa protetora e o papel.

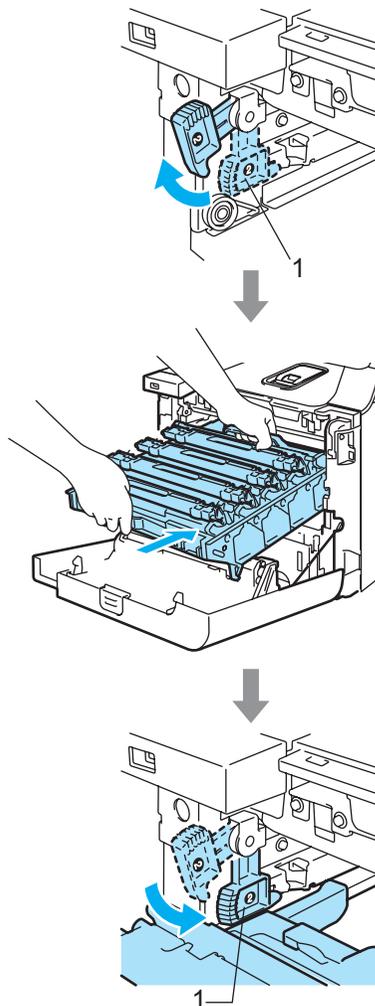


- 6** Coloque a nova unidade da correia no aparelho. Ajuste a marca ↓ na unidade da correia à marca ↑ do aparelho. Empurre para baixo a área verde da unidade da correia para prendê-la em sua posição.



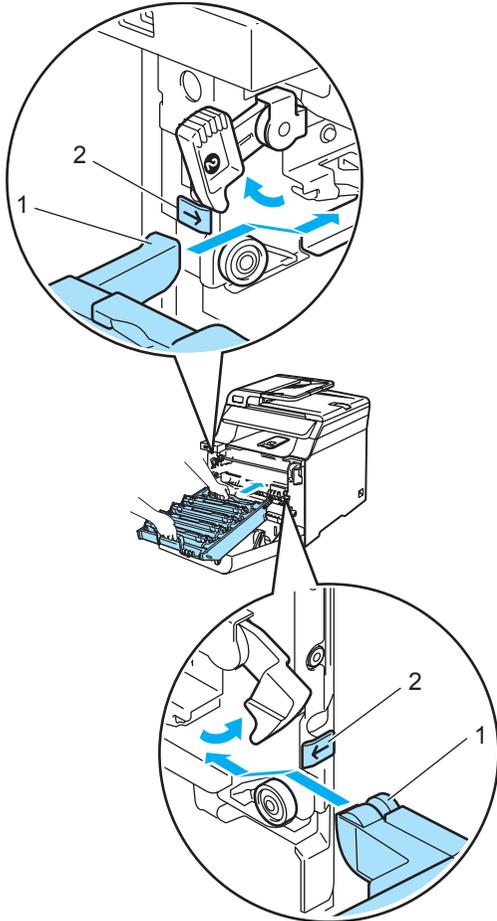
- 7** Coloque a unidade do cilindro de volta no aparelho conforme indicado a seguir.

- 1** Certifique-se de que a alavanca de bloqueio cinza (1) está virada para cima e coloque a unidade do cilindro no aparelho. Abaixar a alavanca de desbloqueio cinza (1).

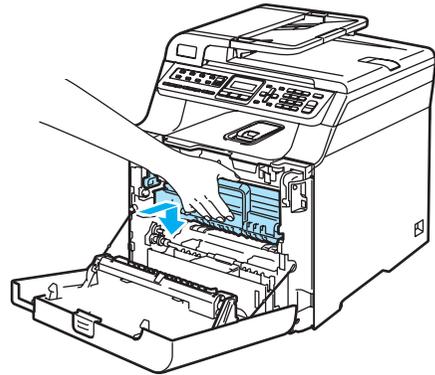
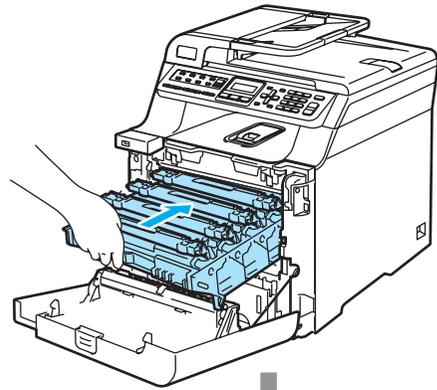


 **Observação**

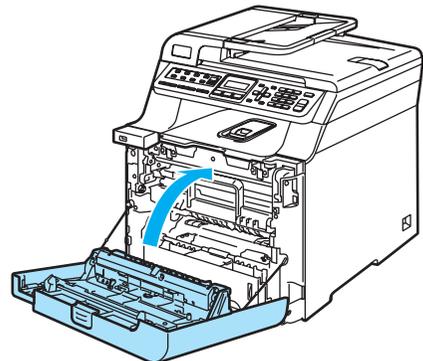
Quando colocar a unidade do cilindro no aparelho, faça corresponder as guias verdes (1) da alça da unidade do cilindro às setas verdes (2) que se encontram nos dois lados do aparelho.



- 2** Empurre a unidade do cilindro para dentro até que ela pare.



- 8** Feche a tampa da frente do aparelho.



Quando for substituir a unidade da correia por uma nova, você precisará reiniciar o contador da unidade da correia, seguindo estas etapas:

- 9** Ligue o interruptor do aparelho.

- 10 Pressione **Menu**, **8**, **4**.

Info. Aparelho
4.Menu de Reset

- 11 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar Unid. Correia.
Pressione **OK**.

- 12 Pressione **1** para reiniciar o contador da unidade da correia.

- 13 Pressione **Parar/Sair**.

Substituindo a caixa de toner residual

Número do Pedido: WT-100CL

Mensagem de que brevemente deverá trocar a caixa de resíduos de toner

Após a impressão de aproximadamente 20.000 imagens com 5% de cobertura para cada uma das cores CMYK, você deve substituir a caixa do toner residual. O número real de páginas impressas varia dependendo dos trabalhos de impressão e do papel que você utiliza.

Cx Resíduo Breve

Alerta de Caixa de Toner Residual Cheia

Quando a caixa de toner residual está cheia, a seguinte mensagem aparece no display e o aparelho pára a impressão. Quando você vir esta mensagem, deverá substituir a caixa do toner:

Cx Resíduo cheia

! AVISO

NÃO reutilize a caixa do toner residual.

Substituindo a caixa do toner residual

! AVISO

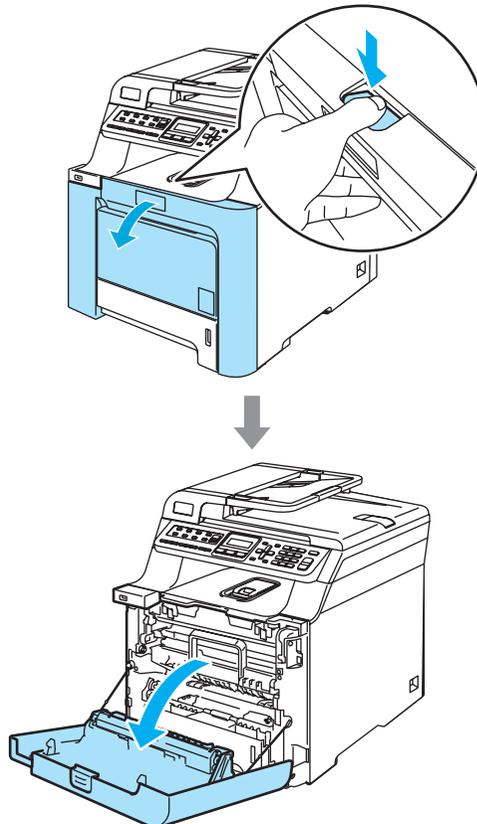
NÃO jogue a caixa do toner residual no fogo. Isso pode provocar uma explosão.

Tenha cuidado para não derramar o toner. NÃO inale ou permita que entre em contato com seus olhos.

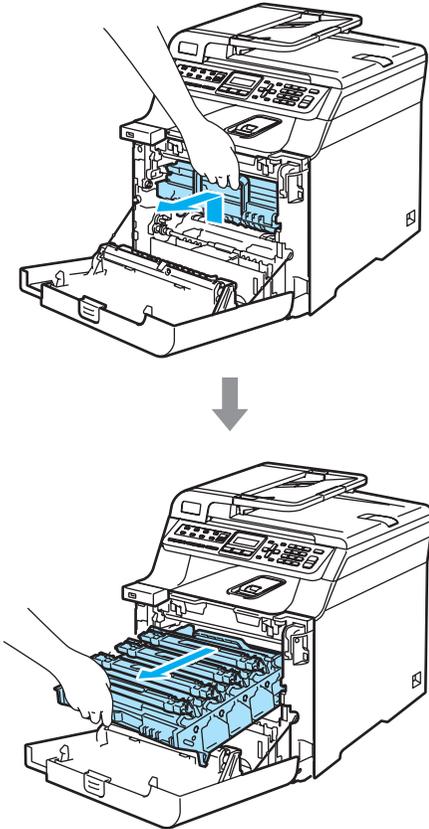
! CUIDADO

Manuseie cuidadosamente a caixa do toner residual. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.

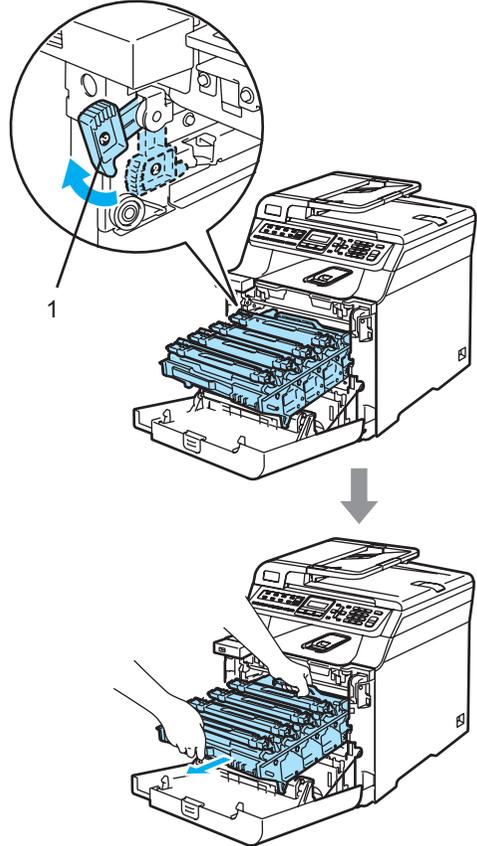
- 1 Pressione o botão de desbloqueio da tampa da frente, e em seguida abra a tampa da frente.



- 2 Segure a alça verde da unidade do cilindro. Levante a unidade do cilindro e em seguida puxe-a para fora até que ela pare.

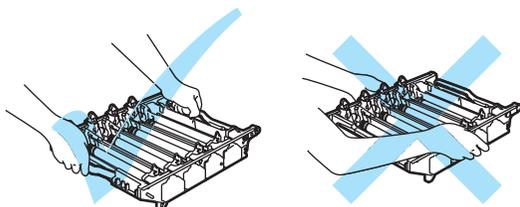


- 3 Solte a alavanca de bloqueio cinza (1), situada no lado esquerdo do aparelho. Levante a parte dianteira da unidade do cilindro e retire-a completamente para fora do aparelho, utilizando as alças verdes da unidade do cilindro.



! CUIDADO

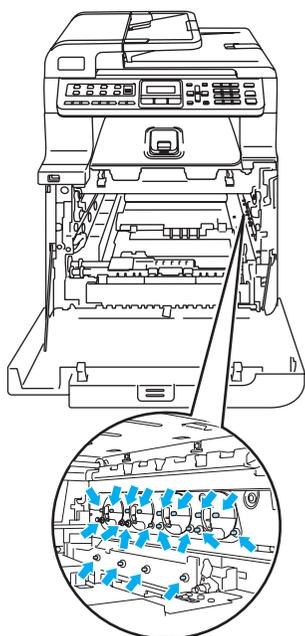
Segure a unidade do cilindro pelas alças ao transportá-la. NÃO segure a unidade do cilindro pelos lados.



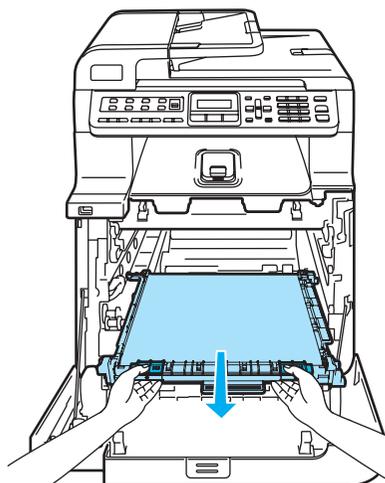
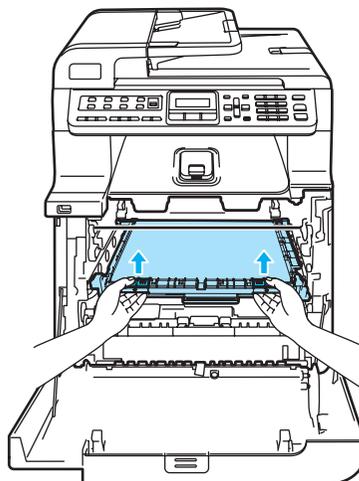
Recomendamos que você coloque a unidade do cilindro em cima de uma superfície plana e limpa, com um pedaço de papel descartável por baixo, caso você acidentalmente derrame ou espalhe toner.

Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.

Para evitar danos ao aparelho causados pela eletricidade estática, NÃO toque nos eletrodos apresentados na ilustração.



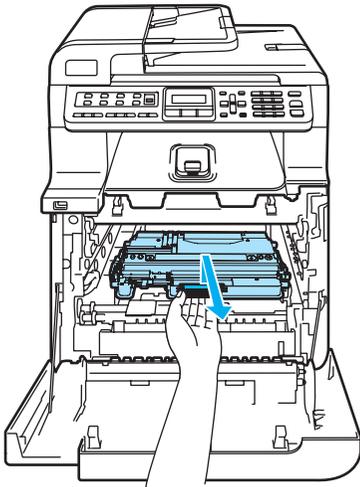
- 4 Segure nas partes verdes da unidade da correia com as duas mãos, levante-a, e, em seguida puxe-a para fora.



! CUIDADO

Recomendamos que você coloque a unidade da correia em cima de uma superfície plana e limpa com um pedaço de papel descartável por baixo, caso você acidentalmente derrame ou espalhe o toner.

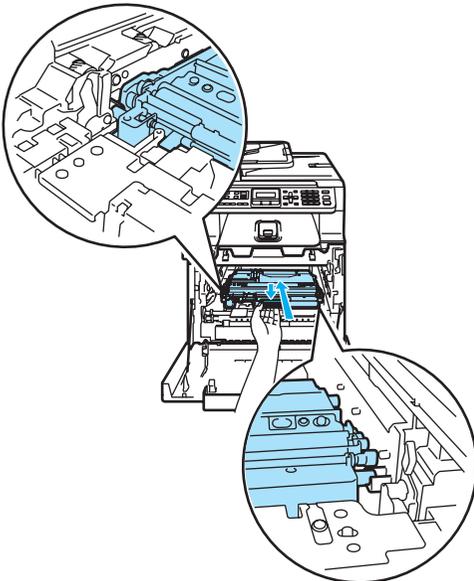
- 5 Retire a caixa do toner residual do aparelho utilizando a alça verde.



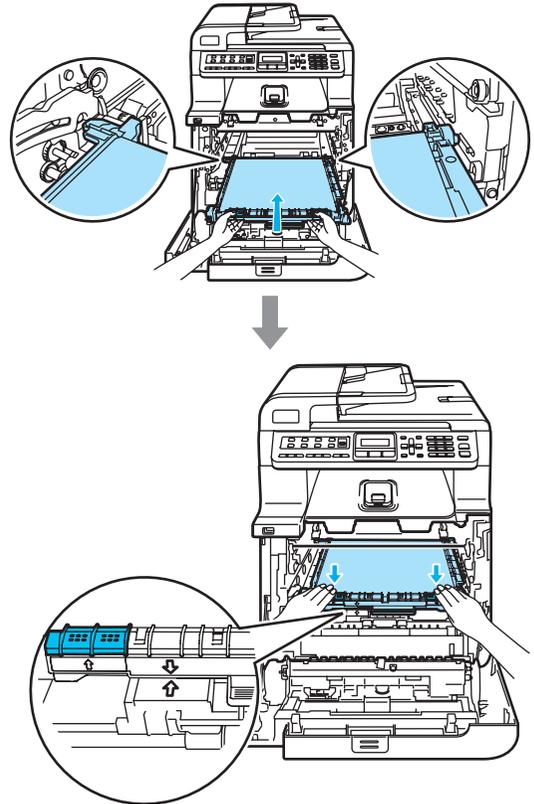
 **Observação**

Descarte a caixa de toner residual usado de acordo com os regulamentos locais, mantendo-a separada do lixo doméstico. Se tiver dúvidas, ligue para os serviços de tratamento de lixo local.

- 6 Desembale a nova caixa de toner residual e coloque-a no aparelho utilizando a alça verde.

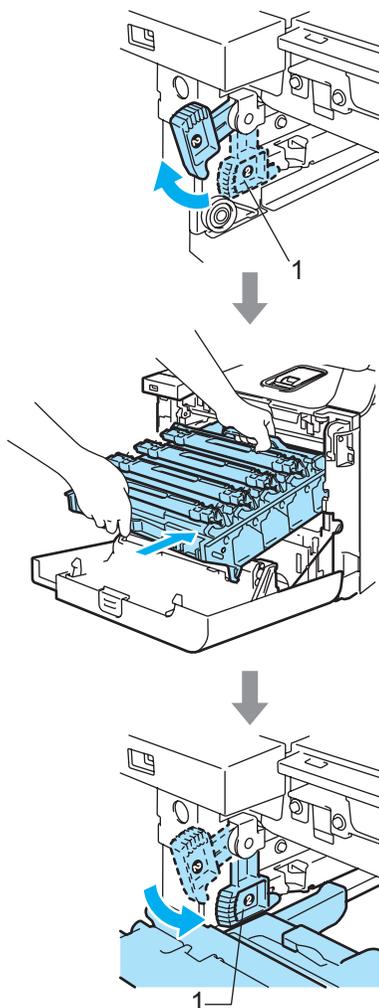


- 7 Coloque a unidade da correia de volta no aparelho. Ajuste a marca ↓ na unidade da correia à marca ↑ do aparelho. Empurre para baixo a área verde da unidade da correia para prendê-la em sua posição.



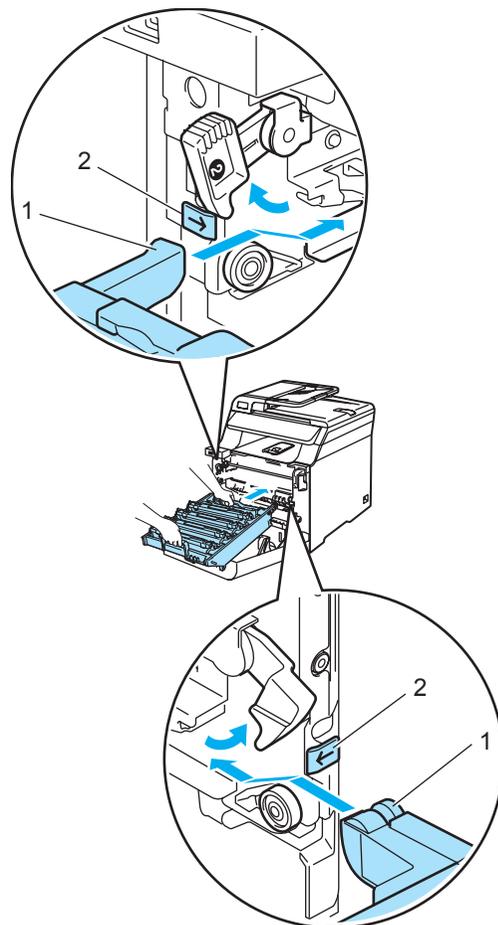
8 Coloque a unidade do cilindro de volta no aparelho conforme indicado a seguir.

- 1 Certifique-se de que a alavanca de bloqueio cinza (1) está virada para cima e coloque a unidade do cilindro no aparelho. Abaixue a alavanca de desbloqueio cinza (1).

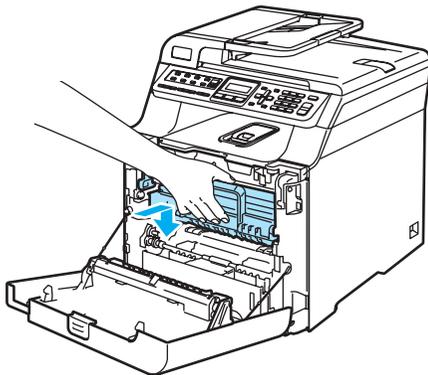
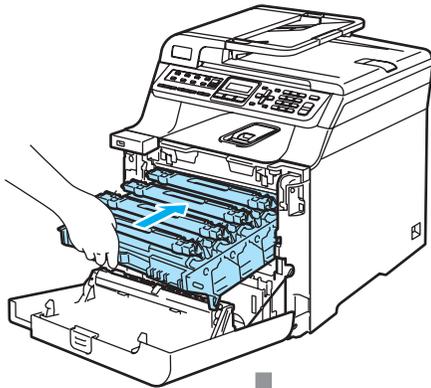


Observação

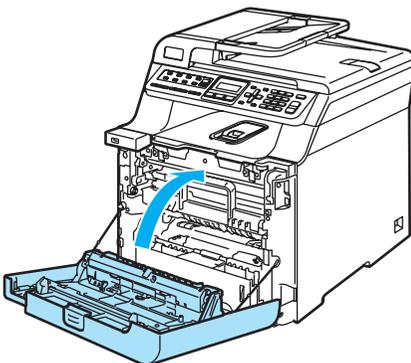
Quando colocar a unidade do cilindro no aparelho, faça corresponder as guias verdes (1) da alça da unidade do cilindro às setas verdes (2) que se encontram nos dois lados do aparelho.



- 2 Empurre a unidade do cilindro para dentro até que ela pare.



- 9 Feche a tampa da frente do aparelho.



Embalando e transportando o aparelho

Se, por alguma razão, for necessário mover ou transportar o aparelho, embale-o novamente com cuidado, no material do pacote original, para evitar danos durante o transporte. Se você não embalar o aparelho corretamente, poderá anular a garantia. O aparelho deverá estar adequadamente assegurado com o transportador.

Se o aparelho tiver de ser transportado, leia as instruções desta seção que explicam como preparar corretamente o seu aparelho para o transporte.

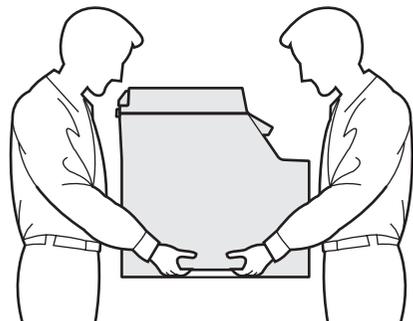
! AVISO

Após instalar seu aparelho e colocá-lo em uso, recomendamos que ele não seja movido ou transportado caso isso não seja estritamente necessário.

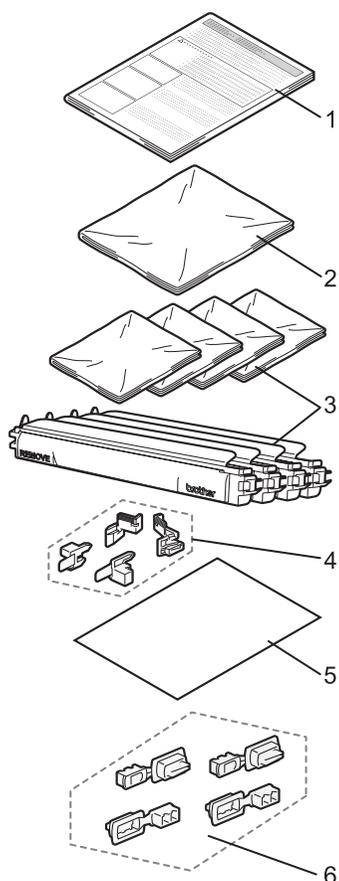
As impressoras laser a cores são aparelhos de impressão complexos. A movimentação ou o transporte do aparelho sem a remoção correta dos suprimentos instalados pode provocar danos GRAVES ao aparelho. Conseqüentemente, seu aparelho pode não funcionar corretamente depois disso.

O descuido na preparação do aparelho para transporte, segundo as instruções nesta seção, poderá **ANULAR A SUA GARANTIA.**

Para evitar danos pessoais ao deslocar ou levantar este aparelho, certifique-se de que ao menos duas pessoas levistem o aparelho juntas. Tenha cuidado para não prender seus dedos quando colocar o aparelho no chão.



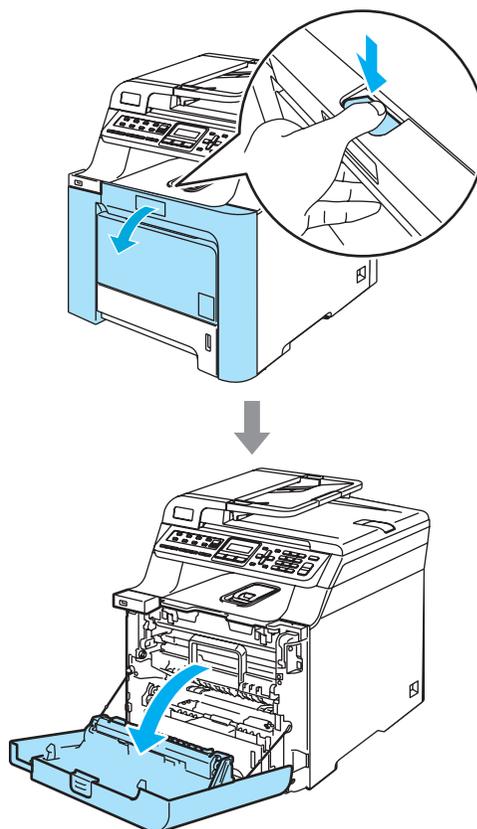
Certifique-se de que dispõe das seguintes peças para reembalar:



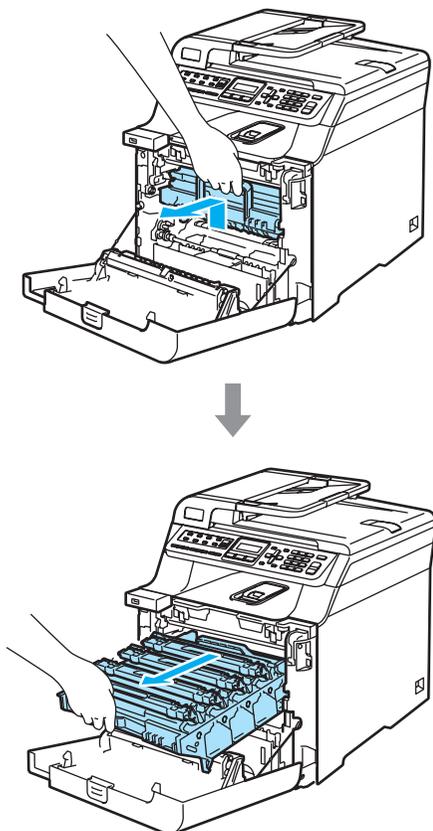
- 1 Folha de inserção para reembalar
- 2 Saco plástico para a caixa do toner residual
- 3 Tampa protetora laranja e saco plástico onde o cartucho de toner foi originalmente fornecido (4 unidades de cada)
- 4 Material de empacotamento laranja para prender a unidade do cilindro e a unidade da correia (4 unidades)
- 5 Uma folha de papel (A4 ou Carta) para proteger a unidade da correia (fornecida pelo usuário)
- 6 Uniãos para fixar as caixas de papelão (4 unidades)

Reembalando o aparelho

- 1 Desligue o interruptor do aparelho. Primeiro desligue o fio da linha telefônica, desconecte todos os cabos, e depois tire o cabo de energia da tomada elétrica AC.
- 2 Pressione o botão de desbloqueio da tampa da frente, e em seguida abra a tampa da frente.



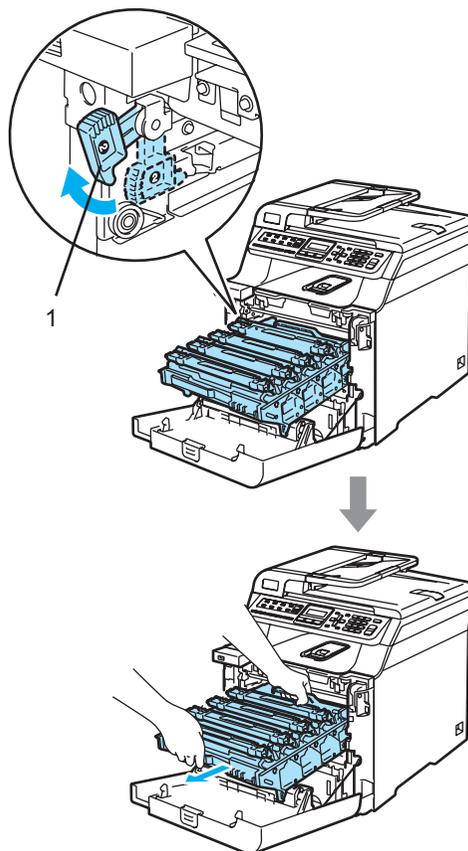
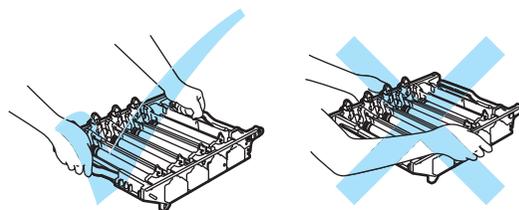
- 3 Segure a alça verde da unidade do cilindro. Levante a unidade do cilindro e em seguida puxe-a para fora até que ela pare.



- 4 Solte a alavanca de bloqueio cinza (1), situada no lado esquerdo do aparelho. Levante a parte dianteira da unidade do cilindro e retire-a completamente para fora do aparelho, utilizando as alças verdes da unidade do cilindro.

! CUIDADO

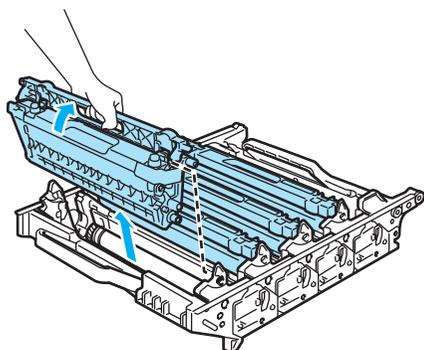
Segure as alças da unidade do cilindro ao transportá-la. NÃO segure a unidade do cilindro pelos lados.



! CUIDADO

Recomendamos que você coloque a unidade do cilindro em cima de uma superfície plana e limpa, com um pedaço de papel descartável por baixo, caso você acidentalmente derrame ou espalhe toner.

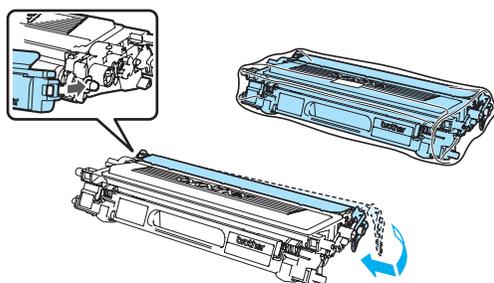
- 5 Segure na alavanca do cartucho de toner e puxe-o para fora da unidade do cilindro. Repita estas etapas para todos os cartuchos de toner.



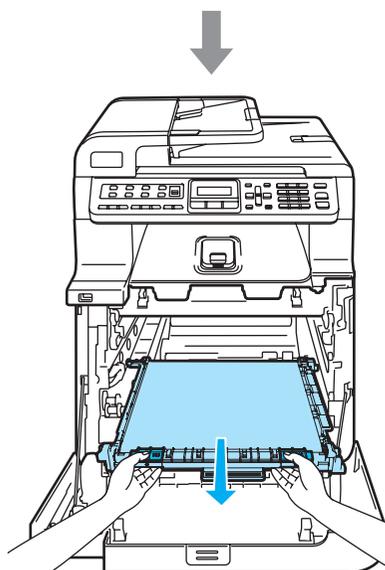
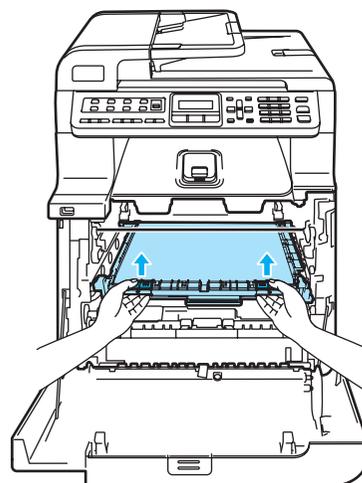
! CUIDADO

Recomendamos que você coloque os cartuchos de toner sobre uma superfície plana e limpa, com um pedaço de papel descartável por baixo caso você acidentalmente derrame ou espalhe o toner.

- 6 Fixe a tampa protetora laranja original em todos os cartuchos de toner. Coloque cada cartucho de toner no saco plástico em que veio embalado originalmente.



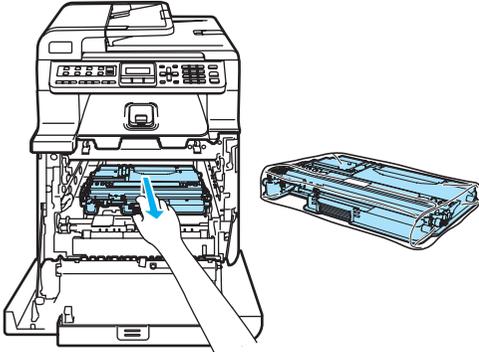
- 7 Segure nas partes verdes da unidade da correia com as duas mãos, levante-a, e, em seguida puxe-a para fora.



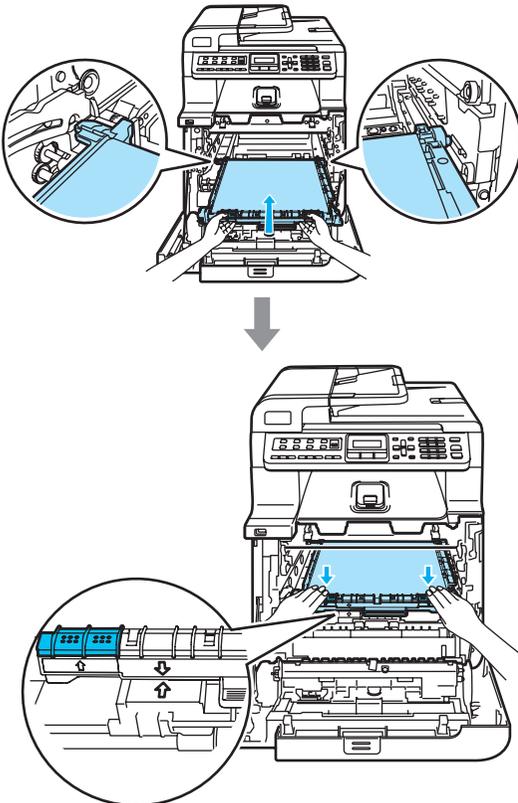
! CUIDADO

Recomendamos que você coloque a unidade da correia em cima de uma superfície plana e limpa com um pedaço de papel descartável por baixo, caso você acidentalmente derrame ou espalhe o toner.

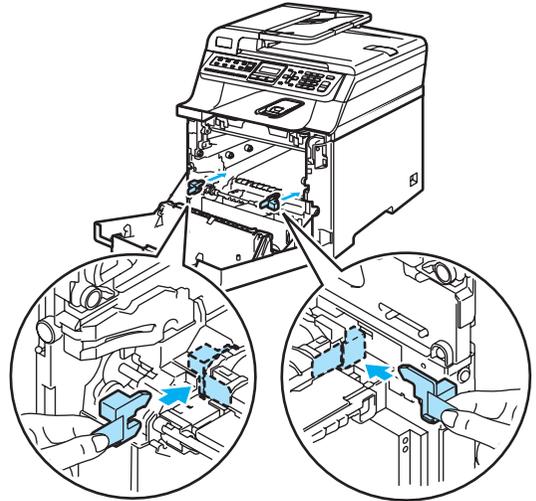
- 8 Retire a caixa do toner residual do aparelho utilizando a alavanca verde e coloque-a no saco plástico incluído na caixa de papelão.



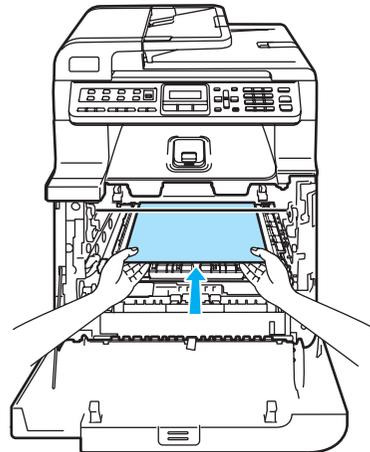
- 9 Coloque a unidade da correia de volta no aparelho. Ajuste a marca ! na unidade da correia à marca † do aparelho. Empurre para baixo a área verde da unidade da correia para prendê-la em sua posição.



- 10 Introduza o material de empacotamento laranja original para prender a unidade da correia conforme indicado na ilustração.

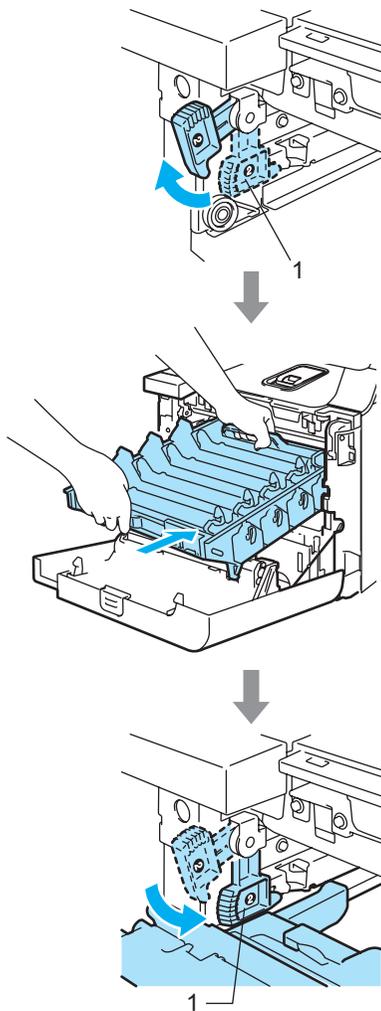


- 11 Coloque uma folha de papel (A4 ou Carta) na unidade da correia para evitar danos à mesma.



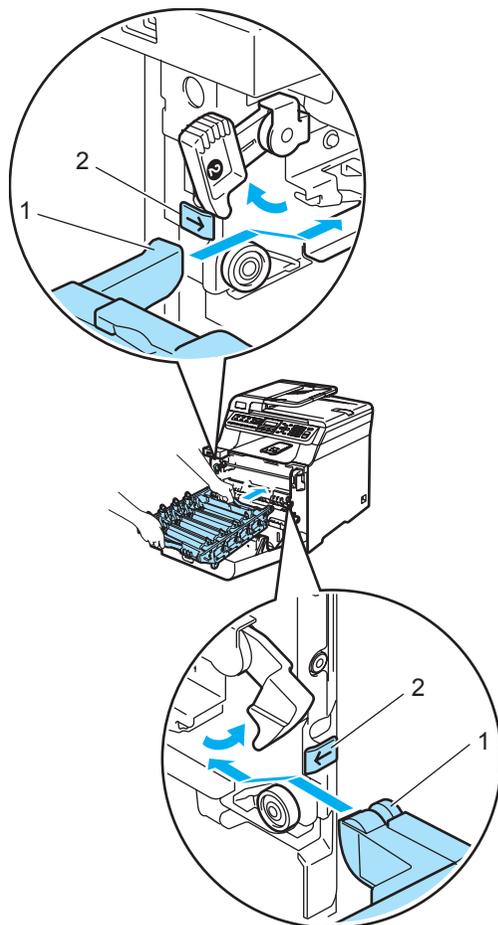
12 Coloque a unidade do cilindro de volta no aparelho conforme indicado a seguir.

- 1** Certifique-se de que a alavanca de bloqueio cinza (1) está virada para cima e coloque a unidade do cilindro no aparelho. Abaixar a alavanca de desbloqueio cinza (1).

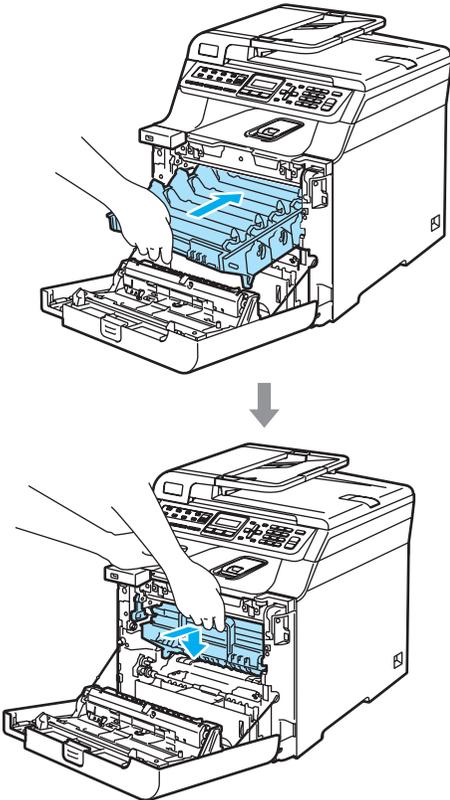


 **Observação**

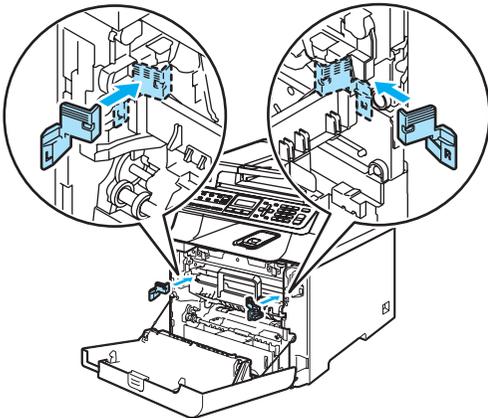
Quando colocar a unidade do cilindro no aparelho, faça corresponder as guias verdes (1) da alça da unidade do cilindro às setas verdes (2) que se encontram nos dois lados do aparelho.



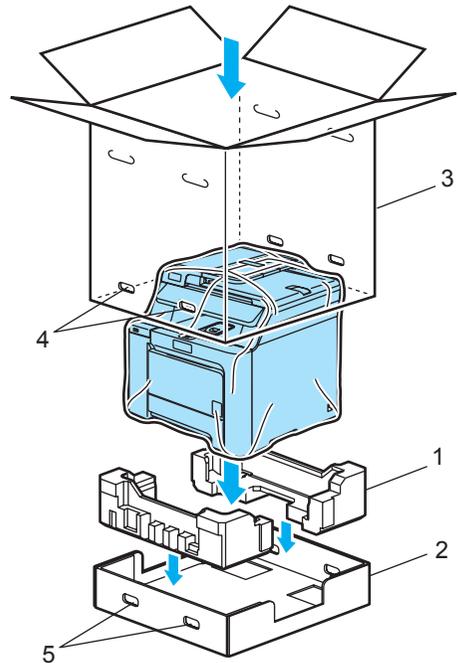
- 2** Empurre a unidade do cilindro para dentro até parar.



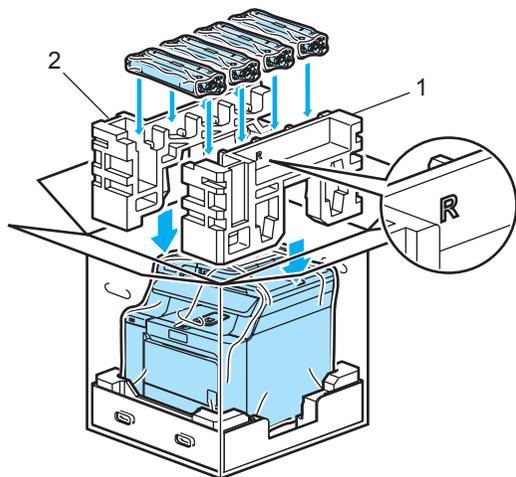
- 13** Introduza o material de embalagem laranja original para a unidade do cilindro conforme indicado na ilustração, e em seguida, feche a tampa da frente.



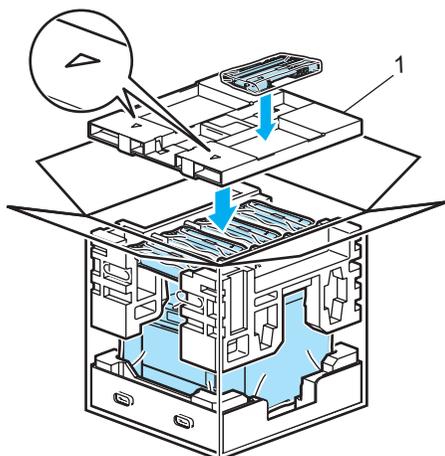
- 14** São necessárias duas pessoas para colocar o aparelho no saco plástico e para colocar o aparelho nas partes de isopor (1) na caixa de papelão inferior (2). Coloque a caixa de papelão superior (3) por cima do aparelho e da caixa de papelão inferior. Faça corresponder os orifícios de encaixe (4) da caixa de papelão superior com os (5) da caixa de papelão inferior.



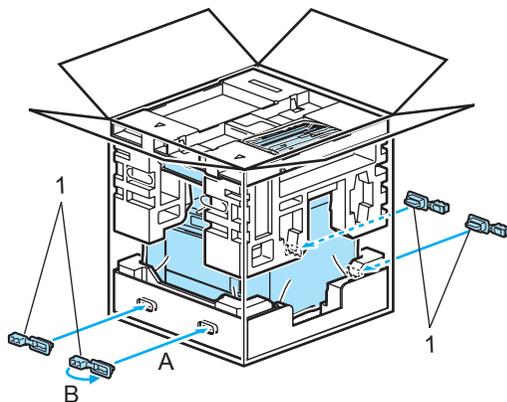
- 15** Coloque as duas peças de isopor para os cartuchos de toner em cima do aparelho. Faça corresponder o lado direito do aparelho à marca “R” em uma das peças de isopor (1) e o lado esquerdo do aparelho à marca “L” na outra peça de isopor (2). Coloque os cartuchos de toner no isopor.



- 16** Coloque o tabuleiro de papelão(1) em cima. Faça corresponder a parte da frente do aparelho com as marcas Δ da bandeja de papelão. Coloque a caixa do toner residual à direita da bandeja de papelão.



- 17** Coloque os quatro encaixes (1) nos orifícios da caixa de cartão, seguindo as etapas A e B, conforme indicado abaixo.



- 18** Feche a caixa de papelão e prenda-a com fita adesiva.

Informações do aparelho

Verificar o número de série

Você pode visualizar o número de série do aparelho no display.

- 1 Pressione **Menu**, **8**, **1**.

```
Info. Aparelho
1.N. de série
```

- 2 Pressione **Parar/Sair**.

Verificando os contadores de páginas

Você pode visualizar o contador de páginas do aparelho para cópias, páginas impressas, relatórios e listas, faxes ou um resumo total.

- 1 Pressione **Menu**, **8**, **2**.

```
Info. Aparelho
2.Contador Pgs.
```

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar Total, Fax/Lista, Copiar ou Impressão.

```
Contador Pgs.
Total :XXXXXX
```

```
Contador Pgs.
Fax/Lista:XXXXXX
```

```
Contador Pgs.
Copiar :XXXXXX
```

```
Contador Pgs.
Impressão:XXXXXX
```

- 3 Pressione **OK**.
Você pode visualizar os contadores do número de páginas para cores e preto e branco.

```
Colorido :XXXXXX
Pret./Br.:XXXXXX
```

- 4 Pressione **Parar/Sair**.

Verificando a vida útil restante das peças

Você pode ver a vida útil restante destas peças no display.

- 1 Pressione **Menu**, **8**, **3**.

```
Info. Aparelho
3.Duração Peças
```

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar 1.Cilindro, 2.Unid. Correia, 3.PF kit MP, 4.PF kit 1, 5.PF kit 2¹, 6.Unidade Fusora ou 7.Unidade Laser.
Pressione **OK**.

```
Cilindro
Restante: XXX
```

¹ PF kit 2 aparecerá apenas quando a bandeja opcional LT-100CL está instalada.

- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Observação

O controle da vida útil de uma peça será preciso apenas se o contador de utilização desta peça tiver sido reiniciado quando a peça nova foi instalada. Não estará correto se o contador de utilização desta peça tiver sido reiniciado durante a vida útil da peça usada.

Programação na tela

Seu aparelho foi concebido para ser fácil de utilizar. O display permite a programação na tela utilizando as teclas de menu.

Criamos instruções passo a passo na tela para ajudá-lo a programar seu aparelho. Simplesmente siga as etapas que o orientam em todas as seleções de menu e opções de programação.

Tabela de menus

Você pode programar o seu aparelho utilizando a *Tabela de menus* na página 194. Estas páginas listam as seleções e opções de menu.

Para programar seu aparelho, pressione **Menu** seguido dos números do menu.

Por exemplo, para ajustar o volume do Aviso Sonoro para soar Baixo:

- 1 Pressione **Menu**, **1**, **4**, **2**.
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Baixo.
- 3 Pressione **OK**.

Armazenamento da memória

As suas configurações dos menus estão armazenadas permanentemente, e caso ocorra uma falha de energia, *não* serão perdidas. As configurações temporárias (tais como Contraste, Modo Internacional) *serão* perdidas. Seu aparelho pode armazenar a data e hora por aproximadamente 4 dias.

Teclas de menu

Menu	Acessar o menu.
OK	Ir para o próximo nível de menu. Aceitar uma opção.
Excluir/ Voltar	Sair do menu pressionando repetidamente. Voltar para o nível anterior de menu.
▲ ▼	Percorrer o atual nível de menu.
◀ ▶	Voltar para o nível do menu anterior ou avançar para o nível do menu seguinte.
Parar/Sair	Sair do menu.

Como acessar o modo de menu

- 1 Pressione **Menu**.
- 2 Selecione uma opção.
 - Pressione **1** para o menu Configuração Geral.
 - Pressione **2** para o menu Fax.
 - Pressione **3** para o menu Cópia.
 - Pressione **4** para o menu Impressora.
 - Pressione **5** para o menu I. R. Dir. USB
 - Pressione **6** para o menu Impressão de Relatórios.
 - Pressione **7** para o menu LAN.
 - Pressione **8** para o menu Informações do Aparelho
 - Pressione **9** para o menu Serviço.¹
 - Pressione **0** para a Configuração Inicial.

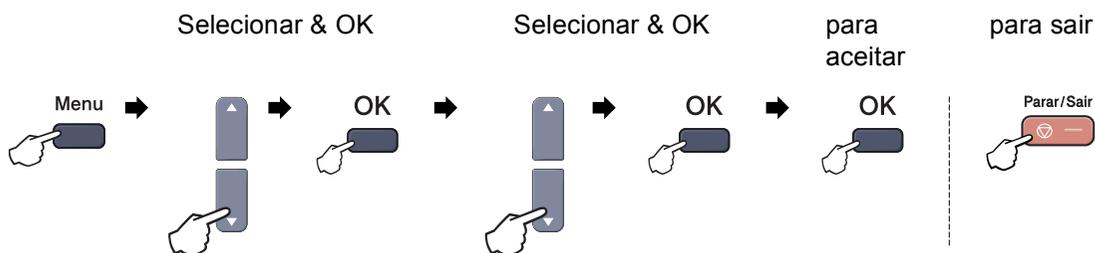
¹ Isto aparece apenas quando o display indica uma mensagem de erro.

Você também pode percorrer cada nível de menu, pressionando ▲ ou ▼ para a direção que pretende seguir.

- 3 Pressione **OK**.
Em seguida, o display indica o nível de menu seguinte.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para passar para a próxima opção de menu.
- 5 Pressione **OK**.
Quando tiver terminado a seleção de uma opção, o display indica *Aceito*.
- 6 Pressione **Parar/Sair** para voltar para o menu superior.

Tabela de menus

Os valores de fábrica são apresentados em **Negrito** com um asterisco.



Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
1. Config. Geral	1. Timer do Modo	—	0 Seg 30 Segs 1 Min 2 Mins* 5 Mins Desligado	Ajusta o tempo para regressar ao modo Fax.	20
	2. Tipo de papel	1. Mutiuso	Fino Comum* Espesso Mais espesso Papel Reciclado	Define o tipo de papel na bandeja MP.	20
		2. Bandeja Nr.1	Fino Comum* Papel Reciclado	Define o tipo de papel na bandeja de papéis.	20
		3. Bandeja Nr.2 (Este menu só aparece se você possuir a bandeja opcional #2.)	Fino Comum* Papel Reciclado	Define o tipo de papel na bandeja opcional #2.	20
3. Tamanho Papel	1. Mutiuso	A4* Carta Ofício Executivo A5 A6 B5 B6 Fólio Automático	Define o tamanho do papel na bandeja MP.	21	

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
1. Config. Geral (continuação)	3. Tamanho Papel (continuação)	2. Bandeja Nr. 1	A4* Carta Ofício Executivo A5 A6 B5 B6 Fólio	Define o tamanho do papel na bandeja.	21
		3. Bandeja Nr. 2 (Este menu só aparece se você possuir a bandeja opcional #2.)	A4* Carta Ofício Executivo A5 B5 B6 Fólio	Define o tamanho do papel na bandeja opcional #2.	21
	4. Volume	1. Toque da Camp.	Desl Baixo Med* Alto	Ajusta o volume do toque.	23
		2. Aviso Sonoro	Desligado Baixo Médio* Alto	Ajusta o nível de volume do aviso sonoro.	23
		3. Alto-falante	Desl Baixo Med* Alto	Ajusta o volume do alto-falante.	23
	5. Alterar Hora	—	p/Horário Verão p/Horár. Inverno*	Ajusta o Horário de Verão automaticamente.	24
	6. Ecologia	1. Poupar Toner	Ativada Desativada*	Aumenta o rendimento de páginas do cartucho de toner.	24
		2. Tempo p/Sleep	(000-240) 005Min*	Economiza energia.	24

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
1. Config. Geral (continuação)	7. Selec. Bandeja	1. Copiar	Só Bandeja 1 Só Bandeja 2 Só Multiuso MP>B1>B2* B1>B2>MP (a Bandeja n#2 ou T2 só aparecerá se a bandeja de papéis opcional estiver instalada.)	Seleciona a bandeja que será utilizada para o modo Cópia.	21
		2. Fax	Só Bandeja 1 Só Bandeja 2 Só Multiuso MP>B1>B2 B1>B2>MP* (a Bandeja n#2 ou T2 só aparecerá se a bandeja de papéis opcional estiver instalada.)	Seleciona a bandeja que será utilizada para o modo Fax.	22
		3. Impressão	Só Bandeja 1 Só Bandeja 2 Só Multiuso MP>B1>B2* B1>B2>MP (a Bandeja n#2 ou T2 só aparecerá se a bandeja de papéis opcional estiver instalada.)	Seleciona a bandeja que será utilizada para impressão PC.	22
	8. Contraste LCD	—	▼ -□□□■+ ▲ ▼ -□□■□+ ▲ ▼ -□■□□+ ▲* ▼ -□□□□+ ▲ ▼ -■□□□+ ▲	Ajusta o contraste do display.	25
	9. Segurança.	1. Segurança-MEM	—	—	Impede usuários não autorizados de efetuar a maioria das operações, exceto o recebimento de faxes para a memória.
2. Conf. Bloqueio		—	—	Impede usuários não autorizados de alterar as configurações atuais do aparelho.	26

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
2. Fax	1. Conf. Recepção (Apenas modo Fax)	1. Retardo Camp.	00 01 02 03 04*	Define o número de toques antes do aparelho atender em modo Apenas Fax ou Fax/Tel.	41
		2. Tempo Toq. F/T	20 Segs* 30 Segs 40 Segs 70 Segs	Define a duração de tempo do toque duplo no modo Fax/Tel.	41
		3. Recepção Fácil	Ativada* Desativada	Recebe mensagens de fax sem pressionar Iniciar (Preto) ou Iniciar (Colorido) .	42
		4. Código Remoto	Ativada* (*51, #51) Desativada	Permite que você atenda todas as chamadas através de uma extensão ou telefone externo e utilize códigos para ativar ou desativar o aparelho. Você pode personalizar estes códigos.	50
		5. Redução Auto	Ativada* Desativada	Reduz o tamanho dos faxes recebidos.	43
		6. Densidade imp.	▼ -□□□■+ ▲ ▼ -□□■□+ ▲ ▼ -□■□□+ ▲* ▼ -□■□□+ ▲ ▼ -■□□□+ ▲	Escurece ou clareia as impressões.	42
		7. RX por Polling	—	Configura seu aparelho para efetuar o "polling" em outro aparelho de fax.	64
		8. Imprimir Data (apenas preto e branco)	Ativado Desativado*	Imprime a hora e data de recepção na parte superior dos faxes recebidos.	43

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
2. Fax (continuação)	2. Conf. Envio (Apenas modo Fax)	1. Contraste	Auto* Claro Escuro	Altera os níveis de claro e escuro dos faxes que você envia.	34
		2. Resolução Fax	Normal* Fina S. Fina (apenas preto e branco) Foto (apenas preto e branco)	Define a resolução predefinida dos faxes a enviar.	35
		3. TX Programada	—	Define a hora do dia no formato 24 horas para enviar a transmissão programada.	37
		4. Tx em Lote (apenas preto e branco)	Ativada Desativada*	Combina faxes programados para o mesmo número de fax para envio à mesma hora do dia em uma única transmissão.	37
		5. Tx Imediata	Ativo p/próx. FAX Desat. p/próx. FAX Ativada Desativada*	Envia um fax sem utilizar a memória.	36
		6. Tx por Polling	Ativada Desativada*	Configura seu aparelho com um documento a ser recuperado por outro aparelho de fax.	65
		7. Conf. FL. Rosto (apenas preto e branco)	Ativo p/próx. FAX Desat. p/próx. FAX Ativada Desativada* Imprimir Amostra	Envia automaticamente uma página de rosto que você tenha programado.	33
		8. Mens. FL. Rosto (apenas preto e branco)	—	Configura seus comentários pessoais para a página de rosto do fax.	33
		9. Modo Internac.	Ativado Desativado*	Se você tiver dificuldades no envio de faxes internacionais, configure-o para ligado.	37

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
2.Fax (continuação)	3.Conf.Disc. Auto	1.Disc. Um Toque	—	Guarda até 16 números de discagem de Um Toque, para que você possa discar pressionando apenas uma tecla (e Iniciar (Preto) ou Iniciar (Colorido)).	53
		2.Disc.Rápida	—	Guarda até 300 números de Discagem Rápida, para que você possa discar pressionando apenas algumas teclas (e Iniciar (Preto) ou Iniciar (Colorido)).	54
		3.Definir Grupos	—	Configura até 20 números de grupo para Distribuição de faxes.	55
	4.Conf.Relatório	1.Transmissão	Ativado Ligado+Imagem Desativado* Deslig.+Imagem	Define a configuração inicial para o Relatório de Verificação de Transmissão e o Relatório de Faxes.	66
		2.Intervalo Rel.	Desativado A cada 50 faxes* A cada 6 horas A cada 12 horas A cada 24 horas A cada 2 dias A cada 7 dias	Configura o intervalo para a impressão automática do Relatório de Faxes.	66
	5.Opções Fax Rem	1.Envia/msg/page (apenas preto e branco)	Desligado* Transferir Fax Avisando Pager Armazenar Fax Recepção PCfax	Configura o aparelho para transferir mensagens de fax, para chamar seu pager, para armazenar faxes recebidos na memória (de modo que você possa recuperá-los quando estiver longe do aparelho), ou para enviar faxes para o seu PC. Se você selecionar a função de Transferir Fax ou Recepção de PC Fax, poderá ativar a função de segurança Impressão de Backup (cópia de segurança).	57
		2.Acesso Remoto	---*	Define seu próprio código para Recuperação Remota.	61
	3.Imprimir Faxes	—	Imprime faxes recebidos armazenados na memória.	44	

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página	
2. Fax (continuação)	6.Trab.Restantes	—	—	Você pode verificar que trabalhos se encontram na memória e permite cancelar os trabalhos programados.	38	
	0.Diversos	1.Compatível	Alto* Normal Básico(p/ VoIP)	Ajusta a equalização para dificuldades de transmissão. Os fornecedores de serviços VoIP oferecem apoio para fax utilizando vários padrões. Se você se depara regularmente com erros de transmissão de faxes, selecione Básico(p/ VoIP).	123	
3.Copiar	1.Qualidade	—	Auto* Texto Foto	Você pode selecionar a resolução Cópia para o seu tipo de documento.	73	
	2.Brilho	—	▼ -□□□■+ ▲ ▼ -□□■□+ ▲ ▼ -□□■□+ ▲* ▼ -□■□□+ ▲ ▼ -■□□□+ ▲	Ajusta o brilho das cópias.	74	
	3.Contraste	—	▼ -□□□■+ ▲ ▼ -□□■□+ ▲ ▼ -□□■□+ ▲* ▼ -□■□□+ ▲ ▼ -■□□□+ ▲	Ajusta o contraste das cópias.	74	
	4.Ajuste de Cor	1.Vermelho		▼ -□□□■+ ▲ ▼ -□□■□+ ▲ ▼ -□□■□+ ▲* ▼ -□■□□+ ▲ ▼ -■□□□+ ▲	Ajusta a cor vermelha das cópias.	74
		2.Verde		▼ -□□□■+ ▲ ▼ -□□■□+ ▲ ▼ -□□■□+ ▲* ▼ -□■□□+ ▲ ▼ -■□□□+ ▲	Ajusta a cor verde das cópias.	
3.Azul			▼ -□□□■+ ▲ ▼ -□□■□+ ▲ ▼ -□□■□+ ▲* ▼ -□■□□+ ▲ ▼ -■□□□+ ▲	Ajusta a cor azul das cópias.		

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
4. Impressora	1. Emulação	—	Auto* HP LaserJet BR-Script 3	Seleciona o modo de emulação.	Consulte o Manual do Usuário de Software no CD-ROM.
	2. Opções de Impr	1. Fonte interna	—	Imprime uma lista dos tipos de fonte internos do aparelho.	
		2. Configuração	—	Imprime uma lista das configurações da impressora do aparelho.	
		3. Imprimir Teste	—	Imprime uma página de teste.	
	3. Cor saída	—	Auto* Cor P&B	Seleciona documentos impressos em preto e branco ou coloridos. Se você selecionar Auto, o aparelho seleciona uma opção adequada para o documento (colorido ou preto e branco).	
	4. Reset na Impr.	1. Reset	—	Retorna as configurações do PLC para as configurações predefinidas de fábrica.	
		2. Sair	—		
	5. Calibração	—	Calibrar Reset	Ajusta a densidade do colorido ou retorna a calibração do colorido para a configuração original de fábrica.	
	6. Auto Regist.	1. Registro	1. Iniciar	Ajusta a posição de impressão de cada cor automaticamente.	
			2. Sair		
	6. Auto Regist.	2. Frequência	Baixa Média* Alta Desl	Define o intervalo de tempo em que você pretende efetuar o auto-registro.	
		7. Regist. Manual	1. Gráfico Impr.	—	
	2. Defín. Registro		1 Magenta Esq 2 Ciano Esq 3 Amarelo Esq 4 Magenta Centro 5 Ciano Centro 6 Amarelo Centro 7 Magenta Dir 8 Ciano Dir 9 Amarelo Dir	Define o valor de correção na tabela que você imprimiu de Gráfico Impr..	

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
5.I. R. Dir. USB	1.Impre. Directa	1.Tamanho Papel	A4* Carta Ofício Executivo A5 A6 B5 B6 Fólio	Define o tamanho do papel quando imprime diretamente da unidade de memória flash USB.	85
		2.Tipo de Papel	Fino Comum* Espesso Mais espesso Papel Reciclado	Define o tipo de mídia quando imprime diretamente da unidade de memória flash USB.	85
		3.Pág. Múltiplas	1 em 1* 2 em 1 4 em 1 9 em 1 16 em 1 25 em 1 1 em 2x2 pág.s 1 em 3x3 pág.s 1 em 4x4 pág.s 1 em 5x5 pág.s	Configura o estilo da página ao imprimir várias páginas diretamente da memória flash USB.	85
		4.Orientação	Vertical* Horizontal	Define a orientação da página quando imprime diretamente da unidade de memória flash USB.	85
		5.Agrupar	Lig* Desl	Ativa ou desativa o agrupamento de páginas quando imprime diretamente da unidade de memória flash USB.	85
		6.Qualid Impress	Normal* Fina	Define a opção de qualidade da impressão quando imprime diretamente da unidade de memória flash USB.	85
		7.Opção PDF	Documento* Doc. E Marcação Doc. E carimbos	Define a opção PDF de imprimir comentários (Markup) ou carimbos no arquivo PDF juntamente com o texto.	85
		8.Imprim.Índice	Simples* Detalhes	Define a opção de impressão do índice, formato simples ou detalhes.	85

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página	
5.I. R. Dir. USB (continuação)	2.Dig. p/a USB	1.Resolução	Cor 150 dpi* Cor 300 dpi Cor 600 dpi P/B 200 ppp P/B 200x100 ppp	Define a resolução para enviar os dados escaneados para a unidade de memória flash USB.	<i>Consulte o Manual do Usuário de Software no CD-ROM.</i>	
		2.Nome Ficheiro	—	Digite o nome do arquivo dos dados escaneados.		
	3.PictBridge	1.Tamanho Papel	1.Tamanho Papel	A4* Carta B5 A5 B6 A6	Define o tamanho do papel quando imprime dados de uma câmera que utiliza PictBridge.	80
			2.Orientação	Carta A4 B5 A5 B6 A6 Em seguida, selecione: Vertical Horizontal	Define a orientação da página quando imprime dados de uma câmera que utiliza PictBridge. Se você selecionar o tamanho de papel Carta, A4 ou B5, será selecionado Retrato. Se selecionar A5, B6 ou A6, será selecionada a orientação Paisagem.	80
			3.Data e Hora	Lig Desl*	Imprime na foto a data e a hora em que ela é obtida.	80
			4.Nome Ficheiro	Lig Desl*	Imprime o nome do arquivo de dados na fotografia.	80
			5.Qualid Impress	Normal* Fina	Define a opção da qualidade de impressão quando imprime dados de uma câmera que utiliza PictBridge.	80
	6.Imprimir Rel.	1.Transmissão	1.Exibe no Disp.	—	Você pode visualizar o Relatório de Verificação de Transmissão para os seus últimos 200 faxes enviados e imprimir o último relatório.	67
			2.Imprimir Rel.	—		
		2.Lista de ajuda	—	—	Imprime a Lista de Ajuda para que você veja de imediato como programar rapidamente seu aparelho.	67

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
6. Imprimir Rel. (continuação)	3. Índice Tel.	1. Ord. Numérica	—	Indica os nomes e números armazenados na memória da Discagem de Um Toque e de Discagem Rápida, em ordem numérica ou alfabética.	67
		2. Ord. Alfabét.	—		
	4. Relat. Faxes	—	—	Lista informações relativas aos seus últimos 200 faxes recebidos e enviados. (TX significa Transmitido. RX significa Recebido.)	67
	5. Conf. Usuário	—	—	Apresenta uma lista das suas configurações.	67
	6. Config de Rede	—	—	Apresenta uma lista das suas configurações de Rede.	67
7. LAN	1. TCP/IP	1. Método de BOOT	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Seleciona o método BOOT que melhor se adapta às suas necessidades. (Se você selecionar Auto, RARP, BOOTP ou DHCP, será solicitado que você digite quantas vezes o aparelho tenta obter o endereço de IP.)	<i>Consulte o Manual do Usuário de Rede no CD-ROM.</i>
		2. Endereço IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Digite o endereço IP.	
		3. Másc. Subrede	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Digite máscara de Subrede.	
		4. Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Digite o endereço Gateway.	
		5. Nome do nó	BRNXXXXXX	Digite o nome do Nó.	
		6. Config WINS	Auto* Static	Seleciona o modo de configuração WINS.	
		7. Servidor WINS	(Primário) 000.000.000.000 (Secundário) 000.000.000.000	Especifica o endereço IP do servidor WINS primário ou secundário.	
		8. Servidor DNS	(Primário) 000.000.000.000 (Secundário) 000.000.000.000	Especifica o endereço IP do servidor DNS primário ou secundário.	
		9. APIPA	Ativado* Desativado	Atribui automaticamente o endereço IP a partir do intervalo de endereços da conexão local.	
		0. IPv6	Ativado Desativado*	Configura o protocolo IPv6 para Ligado.	

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
7. LAN (continuação)	2. Ethernet	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Seleciona o modo de conexão Ethernet.	<i>Consulte o Manual do Usuário de Rede no CD-ROM.</i>
	3. Escanear p/FTP	—	Cor 150 dpi* Cor 300 dpi Cor 600 dpi P/B 200 ppp P/B 200x100 ppp	Define a resolução para enviar os dados escaneados através do servidor FTP.	
	0. Conf. Fábrica	1. Reset	1. Sim 2. Não	—	
2. Sair		—			
8. Info. Aparelho	1. N. de série	—	—	Você pode verificar o número de série do seu aparelho.	191
	2. Contador Pgs.	—	Total Fax/Lista Copiar Impressão	Você pode verificar o número total de páginas que a máquina imprimiu durante todo o seu período de funcionamento.	191
	3. Duração Peças	1. Cilindro 2. Unid. Correia 3. PF kit MP 4. PF kit 1 5. PF kit 2 6. Unidade Fusora 7. Unidade Laser	—	Você pode verificar a porcentagem disponível da vida útil de uma peça do aparelho. PF kit 2 aparece apenas quando foi instalada a bandeja opcional LT-100CL.	191
	4. Menu de Reset	—	Cilindro Unid. Correia PF kit MP PF kit 1 PF kit 2	Reinicia o contador de vida útil das peças do aparelho. Aparece quando você substitui a peça do aparelho. PF kit 2 aparece apenas quando foi instalada a bandeja opcional LT-100CL.	167 173

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
0.Config. Inicial	1.Modos Recepção	—	Somente fax* Fax/Tel Sec.Elet.Externa Manual	Seleciona o modo de recepção que melhor se adapta às suas necessidades.	39
	2.Data e Hora	—	—	Apresenta a data e hora no display e nos cabeçalhos dos faxes que você enviar.	<i>Consulte o Guia de Instalação Rápida.</i>
	3.ID Aparelho	—	Fax: Tel: Nome:	Configura o nome e número de fax para inclusão em cada página enviada.	
	4.Tom/Pulso	—	Tom* Pulso	Seleciona o modo de discagem.	
	5.Tom de linha	—	Deteção Sem Deteção*	Você pode reduzir a pausa de deteção do tom de linha.	123
	6.Prefix. Marc.	—	Lig Desl*	Configura um número de prefixo que sempre será acrescentado antes do número de fax toda vez que você disca.	25

Introduzindo texto

Quando estiver definindo certas seleções de menu, tais como a ID do Aparelho, você tem que digitar caracteres de texto. As teclas do teclado numérico possuem letras impressas sobre elas. As teclas: **0**, **#** e ***** não possuem letras impressas porque são utilizadas para caracteres especiais.

Pressione a tecla do teclado numérico apropriada, o número de vezes necessário para acessar os caracteres abaixo:

- Para ajustar as opções do menu Escanear para FTP

Pressione a Tecla	uma vez	duas vezes	três vezes	quatro vezes	cinco vezes	seis vezes	sete vezes	oito vezes
2	a	b	c	A	B	C	2	a
3	d	e	f	D	E	F	3	d
4	g	h	i	G	H	I	4	g
5	j	k	l	J	K	L	5	j
6	m	n	o	M	N	O	6	m
7	p	q	r	s	P	Q	R	S
8	t	u	v	T	U	V	8	t
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z

- Para configurar outras seleções de menu

Pressione a Tecla	uma vez	duas vezes	três vezes	quatro vezes
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Inserindo espaços

Para digitar um espaço em um número de fax, pressione ► uma vez entre os números. Para digitar um espaço em um nome, pressione ► duas vezes entre os caracteres.

Fazendo correções

Se você digitou uma letra incorretamente e pretende alterá-la, pressione ◀ para mover o cursor até a letra incorreta e, em seguida, pressione **Excluir/Voltar**.

Repetindo letras

Para digitar um caractere na mesma tecla que o caractere anterior, pressione ► para mover o cursor para a direita antes de pressionar a tecla novamente.

Caracteres especiais e símbolos

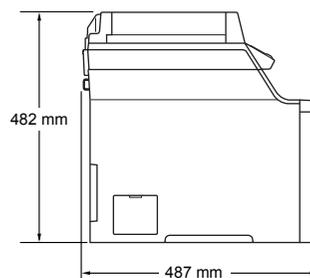
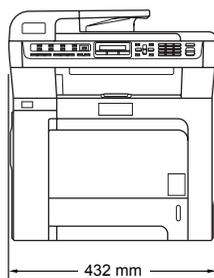
Pressione *, # ou 0 e, em seguida, pressione ◀ ou ▶ para mover o cursor para o símbolo ou caractere que deseja. Pressione OK para selecioná-lo. Os símbolos e os caracteres abaixo aparecem dependendo do menu selecionado.

Pressione *	para	(espaço) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €
Pressione #	para	: ; < = > ? @ [] ^ _ ` ~ ' { }
Pressione 0	para	Ç ã ã Á Ú Ó Í É 0

Geral

Capacidade da Memória	64 MB
Alimentador (alimentador automático de documentos)	Até 35 páginas (Escalonado) (80 g/m ²) Ambiente Recomendado para Melhores Resultados: Temperatura: 20 a 30 °C Umidade: 50% - 70% Papel: Xerox 4200 (80 g/m ² /Carta)
Bandeja de papéis	250 Folhas (80 g/m ²)
Bandeja de papéis 2 (opção)	500 Folhas (80 g/m ²)
Tipo de Impressora	Laser
Método de Impressão	Eletrofotografia por varredura com feixe de laser de semiconductor
Display (tela de cristal líquido)	16 caracteres × 2 linhas
Rede Elétrica	100-120 V AC 50/60 Hz
Consumo de Energia	Máximo: Média 1200 W Cópia: Média 495 W Modo Sleep: Média 28 W Em Espera: Média 95 W

Dimensões



Peso

Sem Unidade do Cilindro/Toner: 28,3 kg

Nível de ruído

Potência sonora

Funcionamento (Cópia): LWAd = 6,9 Bell

Em Espera: LWAd = 4,4 Bell

Pressão sonora

Funcionamento (Cópia): LpAm = 54,5 dBA

Em Espera: LpAm = 30 dBA

Temperatura

Funcionamento: 10 a 32,5 °C

Armazenamento: 5 a 35 °C

Umidade

Funcionamento: 20 a 80% (sem condensação)

Armazenamento: 10 a 90% (sem condensação)

Mídia de impressão

Entrada de Papel

Bandeja de papéis

- Tipo de Papel: Papel Comum, Papel Fino ou Papel Reciclado
- Tamanho do Papel: A4, Carta, B5, A5, B6, A6, Executivo, Ofício e Folio
- Peso do Papel: 60 a 105 g/m²
- Capacidade máxima da bandeja de papéis: Até 250 folhas de 80 g/m² papel comum

Bandeja multiuso (bandeja MP)

- Tipo de Papel: Papel Comum, Papel Fino, Papel Grosso, Papel Reciclado, Papel Bond, Envelopes ou Etiquetas
- Tamanho do Papel: Largura: 69,9 a 215,9 mm
Comprimento: 116,0 a 406,4 mm
- Peso do Papel: 60 a 163 g/m²
- Capacidade máxima da bandeja de papéis: Até 50 folhas de 80 g/m² papel comum
Até 3 envelopes

Bandeja de papéis 2 (opção)

- Tipo de Papel: Papel Comum, Papel Fino ou Papel Reciclado
- Tamanho do Papel: A4, Carta, B5, A5, B6, Executivo, Ofício e Folio
- Peso do Papel: 60 a 105 g/m²
- Capacidade máxima da bandeja de papéis: Até 500 folhas de 80 g/m² papel comum

Saída de papel Até 150 folhas (as folhas são enviadas para a bandeja de saída de papéis com o lado impresso voltado para baixo)

Fax

Compatibilidade	ITU-T Grupo 3
Sistema de Codificação	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG
Velocidade do Modem	Configuração Automática: 33.600 bps
Tamanho do Documento	Largura do alimentador: 147,3 a 215,9 mm Comprimento do alimentador: 147,3 a 356 mm Largura do Vidro do Scanner: 215,9 mm Comprimento do Vidro do Scanner: 297 mm
Largura do escaneamento	Máx. 208 mm
Largura da Impressão	Máx. 208 mm
Escala de Cinza	256 níveis
Tipos de Polling	Padrão, Seqüencial
Controle do Contraste	Automático/Claro/Escuro (configuração manual)
Resolução	Horizontal: 8 pontos/mm Vertical ■ Normal: 3,85 linhas/mm (Preto) 7,7 linhas/mm (Cores) ■ Fina: 7,7 linhas/mm (Preto) 7,7 linhas/mm (Cores) ■ Foto: 7,7 linhas/mm (Preto) ■ Superfina: 15,4 linhas/mm (Preto)
Discagem de Um toque	16 (8 × 2)
Discagem Rápida	300 estações
Grupos	Até 20
Envio de Mala Direta	366 estações (apenas preto e branco)
Rediscagem Automática	Sim, 1 vez após 5 minutos
Atendimento Automático	0, 1, 2, 3 ou 4 toques
Fonte de Comunicação	Rede telefônica pública comutada
Transmissão da Memória	Até 500 ¹ / ₄₀₀ ² páginas
Recepção Sem Papel	Até 500 ¹ / ₄₀₀ ² páginas

¹ 'Páginas' refere-se à 'Carta Padrão da Brother N.º 1' (uma carta comercial típica, resolução Padrão, código JBIG). As especificações e materiais impressos estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

² 'Páginas' refere-se à 'Carta de Testes ITU-T #1' (uma carta comercial típica, resolução Padrão, código JBIG). As especificações e materiais impressos estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

Cópia

Velocidade de Cópia	Até 17 páginas/minuto (tamanho A4) (Preto) ^{1 2} Até 17 páginas/minuto (tamanho A4) (Cores) ^{1 2}
Cores/Preto e branco	Sim/Sim
Tamanho do Documento	Largura do alimentador: 148 a 215,9 mm Comprimento do alimentador: 148 a 355,6 mm Largura do Vidro do Scanner: 215,9 mm Comprimento do Vidro do Scanner: 297 mm Largura da Cópia: 210 mm
Cópias Múltiplas	Agrupadas ou Ordenadas em até 99 páginas
Ampliar/Reduzir	25% a 400% (em incrementos de 1%)
Resolução	Até 1200 × 600 dpi
Tempo da Primeira Cópia	Aprox. 21 segundos (Preto) ³ Aprox. 23 segundos (Cores) ³

¹ A velocidade da cópia poderá mudar dependendo do tipo de documento que se copia.

² A partir da bandeja de papéis padrão e da bandeja de papéis opcional.

³ O tempo da primeira cópia poderá mudar se o aparelho estiver sendo calibrado ou se estiver se registrando.

Escaneamento

Cores/Preto e branco	Sim/Sim
Compatível com TWAIN	Sim (Windows® 2000 Professional/XP/ XP Professional x64 Edition/Windows Vista™) Mac OS® X 10.2.4 ou superior
Compatível com WIA	Sim (Windows® XP/Windows Vista™)
Profundidade de Cor	24 bits cor
Resolução	Até 19200 × 19200 dpi (interpolado) ¹ Até 1200 × 2400 dpi (óptico) ² Até 1200 × 600 dpi (óptico) ³
Tamanho do Documento	Largura do alimentador: 148,0 a 215,9 mm Comprimento do alimentador: 148,0 a 355,6 mm Largura do Vidro do Scanner: 215,9 mm Comprimento do Vidro do Scanner: 297 mm
Largura do escaneamento	Máx. 210 mm
Escala de Cinza	256 níveis

¹ Escaneamento máxima de 1200 x 1200 dpi com o controlador WIA em Windows® XP/Windows Vista™ (uma resolução de até 19200 x 19200 dpi pode ser selecionada pelo utilitário de escaneamento da Brother)

² Quando utilizar o vidro do Scanner

³ Quando utilizar o alimentador

Impressão

Emulações	PCL6 BR-Script (PostScript®) Nível 3
Driver da Impressora	Driver Baseado em Hospedeiro para o Windows® 2000 Professional/ XP/XP Professional x64 Edition/ Windows Vista™/ Windows Server® 2003 (impressão apenas através da rede) BR-Script (arquivo PPD) para Windows® 2000 Professional/ XP/XP Professional x64 Edition/ Windows Vista™ Driver de Impressora Macintosh® para Mac OS® X 10.2.4 ou superior BR-Script (arquivo PPD) para Mac OS® X 10.2.4 ou superior
Resolução	600 × 600 dpi, 2400 dpi (2400 × 600 dpi)
Velocidade de Impressão	Até 21 páginas/minuto (tamanho A4) (Preto) ^{1 2} Até 21 páginas/minuto (tamanho A4) (Cores) ^{1 2}
Tempo da Primeira Impressão	Menos de 16 segundos (Preto) ³ Menos de 17 segundos (Cores) ³

¹ A velocidade da impressão poderá mudar dependendo do tipo de documento que se imprime.

² A partir da bandeja de papéis padrão e da bandeja de papéis opcional.

³ O tempo da primeira impressão poderá mudar se o aparelho estiver sendo calibrado ou estiver se registrando.

Interfaces

USB	Utilize um cabo de interface USB 2.0 cujo comprimento não ultrapasse 2,0 m. ^{1 2}
Cabo LAN	Utilize um cabo UTP Ethernet de categoria 5 ou superior.

¹ Seu aparelho tem uma interface USB 2.0 de alta velocidade. O aparelho também pode ser conectado a um computador equipado com uma interface USB 1.1.

² Portas USB de outros fabricantes não são aceitas.

PictBridge

Compatibilidade	Aceita o padrão PictBridge CIPA DC-001 da Camera & Imaging Products Association Visite o site http://www.cipa.jp/pictbridge para mais informações.
Interface	Interface direta USB

Função de impressão direta

Compatibilidade	PDF versão 1.6 ¹ , JPEG, Exif + JPEG, PRN (criado pelo driver de impressora do MFC-9440CN), TIFF (escaneado por todos os modelos MFC ou DCP da Brother), PostScript®3™ (criado pelo driver de impressora BR-Script3 do MFC-9440CN).
------------------------	--

¹ Os dados que incluem um arquivo de imagem JBIG2, JPEG2000 e arquivos em camadas não são aceitos.

Requisitos do computador

Requisitos Mínimos do Sistema e Funções de Software Aceitas pelo PC								
Versão da Plataforma e Sistema Operacional do Computador		Funções de Software Aceitas pelo PC	Interface do PC	Velocidade Mínima do Processador	RAM Mínima	RAM Recomendada	Espaço de Disco Rígido Disponível	
							Para Drivers	Para Aplicativos
Sistema Operacional Windows®	Windows® 2000 Professional ⁴	Impressão, PC Fax ³ , Escaneamento	USB, Ethernet	Intel® Pentium® II ou equivalente AMD	64 MB	256 MB	150 MB	310 MB
	Windows® XP Home ^{1 4}				128 MB			
	Windows® XP Professional ^{1 4}							
	Windows® XP Professional x64 Edition ¹				AMD Opteron™ AMD Athlon™ 64 Intel® Xeon® com Intel® EM64T Intel® Pentium® 4 com Intel® EM64T ou equivalente AMD			
	Windows Vista™ ¹	Intel® Pentium® 4 ou CPU equivalente com suporte de 64-bits	512 MB	1 GB	500 MB	500 MB		
	Windows Server® 2003	Impressão	Ethernet	Intel® Pentium® III ou equivalente AMD	256 MB	512 MB	50MB	Indisponível
Windows Server® 2003 x64 Edition	AMD Opteron™ AMD Athlon™ 64 Intel® Xeon® com Intel® EM64T Intel® Pentium® 4 com Intel® EM64T ou equivalente AMD							
Sistema Operacional Macintosh®	Mac OS® X 10.2.4 ou superior	Impressão, Envio de PC Fax ³ , Escaneamento	USB ² , Ethernet	PowerPC G4/G5, Intel® Core™ Solo/Duo, PowerPC G3 350MHz	128 MB	160 MB	80 MB	400 MB

¹ Para WIA, resolução 1200x1200. O Utilitário do Scanner da Brother permite melhorar até 19200 x 19200 dpi.

² Portas USB de outros fabricantes não são aceitas.

³ O PC Fax aceita apenas preto e branco.

⁴ O PaperPort™ 11SE aceita Microsoft® SP4 ou superior para Windows® 2000 e SP2 ou superior para XP.

Itens consumíveis

Vida Útil do Cartucho de Toner	Cartuchos de Toner Padrão:	
	TN-110BK (Preto):	2.500 páginas ¹
	TN-110C, TN-110M, TN-110Y (Ciano, Magenta, Amarelo):	1.500 páginas ¹
	Cartuchos de Toner de Alto Rendimento:	
	TN-115BK (Preto):	5.000 páginas ¹
	TN-115C, TN-115M, TN-115Y (Ciano, Magenta, Amarelo):	4.000 páginas ¹
	DR-110CL:	Aprox. 17.000 páginas ²
Expectativa de Vida Útil da Unidade do Cilindro		
Unidade da Correia	BU-100CL:	Aprox. 50.000 páginas ³
Caixa do Toner Residual	WT-100CL:	Aprox. 20.000 páginas ⁴

¹ Rendimentos aproximados baseados em 5% de cobertura da página (Carta).

² O rendimento do cilindro é aproximado, e pode variar conforme o tipo de utilização.

³ Quando imprimindo em papel tamanho Carta ou A4

⁴ Quando imprimindo em papel tamanho Carta ou A4 com 5% de cobertura de impressão para cada uma das cores CMYK

Rede Ethernet com fios

Nome do modelo da placa de rede	NC-6500h
LAN	Você pode ligar o aparelho a uma rede para Impressão em Rede, Escaneamento em Rede, PC- Fax e Configuração Remota. ^{1 2}
Suporte para	Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista™, Windows Server® 2003 e Windows Server® 2003 x64 Edition Mac OS® X 10.2.4 ou superior
Protocolos	IPv4: TCP/IP ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS, resolução de nomes NetBIOS, DNS resolver, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP, IPPS, FTP server, SSL/TLS, POP before SMTP, SMTP-AUTH, Telnet, SNMPv1, HTTP/HTTPS server, TFTP client and server, SMPT client, APOP, LLTD responder, Raw Port (scanner de PC), FTP client IPv6: TCP/IP (Desligado por predefinição) NDP, RA, DNS, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP, IPPS, FTP server, SSL/TLS, POP before SMTP, SMTP-AUTH, Telnet, SNMPv1, HTTP/HTTPS server, TFTP client and server, SMPT client, APOP, LLTD responder, Raw Port (scanner de PC)
Tipo de Rede	Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation (LAN com fios)
Utilitários de Gerenciamento ³	BRAdmin Light para Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista™, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition e Mac OS® X 10.2.4 ou superior BRAdmin Professional para Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista™, Windows Server® 2003 e Windows Server® 2003 x64 Edition Web BRAdmin para Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista™, Windows Server® 2003 e Windows Server® 2003 x64 Edition Computadores clientes com um navegador que aceita Java™ ¹

¹ Envio de PC Fax para Mac®

² Somente Impressão no Windows Server® 2003

³ BRAdmin Professional e Web BRAdmin disponíveis para download no site <http://solutions.brother.com>

Esta é uma lista completa das funções e termos utilizados nos manuais da Brother. A disponibilidade destas funções depende do modelo adquirido.

Acesso Duplo

O seu aparelho consegue escanear faxes para envio ou para armazenar na memória ao mesmo tempo em que está enviando/recebendo um fax ou imprimindo um fax recebido.

Acesso à Recuperação Remota

A capacidade de acessar seu aparelho remotamente através de um telefone de tons.

Alimentador (alimentador automático de documentos)

O documento pode ser colocado no alimentador e escaneado automaticamente uma página de cada vez.

Armazenamento de Faxes

Você pode armazenar faxes na memória.

Aviso no Pager

Esta função habilita seu aparelho a chamar seu pager quando um fax está sendo recebido em sua memória.

Cancelar Trabalho

Cancela um trabalho de impressão programada e exclui o conteúdo da memória do aparelho.

Configurações Temporárias

Você pode selecionar determinadas opções para cada transmissão de fax e copiar sem alterar as configurações predefinidas.

Contraste

Configuração para compensar documentos escuros ou claros, tornando os faxes ou cópias de documentos escuros mais claros e os documentos claros mais escuros.

Código de Acesso Remoto

Seu próprio código de quatro dígitos (– – –*) que lhe permite ligar para o seu aparelho e acessá-lo a partir de um local remoto.

Código de Atendimento Telefônico (somente em modo Fax/Tel)

Quando o aparelho atende uma chamada de voz, a sua campainha emite toques duplos. Você pode atender um telefone de extensão pressionando este código (#51).

Código de Recepção de Fax

Pressione este código (* 51) quando atender uma chamada de fax em uma extensão ou telefone externo.

Discagem de Um Toque

Teclas no painel de controle do aparelho onde você pode armazenar números para discagem fácil. Você pode armazenar um segundo número em cada tecla se pressionar **9-16** e a tecla da Discagem de Um Toque simultaneamente.

Discagem Rápida

Um número pré-programado para discagem fácil. Você deve pressionar **Procura/Disc.Rápida**, depois digitar a localização de três dígitos da Discagem Rápida e pressionar **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)** para começar o processo de discagem.

Display (tela de cristal líquido)

A tela do aparelho que apresenta as mensagens interativas durante a Configuração Em Tela e indica a data e hora quando o aparelho está inativo.

ECM (Modo de Correção de Erros)

Detecta erros durante a transmissão de faxes e reenvia as páginas de faxes que apresentaram erros.

Envio de Mala Direta

A capacidade de enviar a mesma mensagem de fax para mais de um destino.

Erro de comunicação (ou Erro de Com.)

Um erro durante o envio ou recepção de fax, normalmente causado por ruídos na linha ou eletricidade estática.

Escala de Cinza

Os níveis de cinza disponíveis para copiar e enviar fotografias por fax.

Escaneamento

O processo de envio de uma imagem eletrônica de um documento impresso para o seu computador.

Fax/Tel

Você pode receber faxes e chamadas telefônicas. Não utilize este modo se estiver utilizando uma secretária eletrônica.

Fax manual

Quando você levanta o fone de mão do telefone externo ou pressiona **Gancho** para poder ouvir o aparelho de fax receptor antes de apertar **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)** para iniciar a transmissão.

Grupo de Compatibilidade

A capacidade de uma unidade de fax se comunicar com outra. A compatibilidade é assegurada entre Grupos ITU-T.

ID do aparelho

A informação armazenada que aparece no alto das páginas enviadas por fax. Inclui o nome e número de fax do emissor.

Impressão de Segurança

Seu aparelho imprime uma cópia de cada fax que é recebido e armazenado na memória. Esta é uma função de segurança para que você não perca mensagens durante uma falha de energia.

Intervalo entre Relatórios

É o intervalo predefinido entre os relatórios de faxes impressos automaticamente. Você pode imprimir os relatórios de fax sempre que desejar, sem interromper o ciclo.

Lista das Configurações do Usuário

Um relatório impresso que indica a atual configuração do aparelho.

Lista de ajuda

Uma impressão da tabela completa do Menu que você pode utilizar para programar seu o aparelho quando não tiver o Manual do Usuário em mãos.

Lista de Discagem Rápida

Uma lista de nomes e números armazenados na memória da Discagem de Um Toque e Discagem Rápida, em ordem numérica.

Método de Codificação

Método de codificação da informação contida em um documento. Todos os aparelhos de fax devem usar o padrão mínimo de Modified Huffman (MH). O aparelho tem a capacidade para melhores métodos de compressão, Leitura Modificada (MR) Leitura Duplamente Modificada (MMR), JBIG e JPEG, se o aparelho destinatário possuir a mesma capacidade.

Modo Internacional

Altera temporariamente os sinais de fax para se adaptar ao ruído e à eletricidade estática das linhas telefônicas internacionais.

Modo Menu

O modo de programação para alterar as configurações de seu aparelho.

Número de grupo

A combinação dos números da Discagem de Um Toque e Discagem Rápida que estão armazenados em uma tecla da Discagem de Um Toque ou em uma posição de memória da Discagem Rápida, para envio por Mala Direta.

OCR (reconhecimento ótico de caracteres)

O aplicativo de software que acompanha o aparelho, ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR ou Presto!®

PageManager® converte uma imagem de texto em texto que você pode editar.

Pausa

Permite que você introduza um intervalo de 3,5 segundos na sequência de discagem armazenada nas teclas da Discagem de Um Toque e nos números de Discagem Rápida. Pressione **Redisc./Pausa** tantas vezes quanto necessário para pausas mais longas.

PictBridge

Permite imprimir fotografias diretamente de sua câmera digital compatível com PictBridge a uma alta resolução, para uma impressão de fotografias de qualidade.

Polling

O processo através do qual um aparelho de fax contacta outro aparelho de fax para recuperar mensagens de fax em espera.

Procura

Uma lista alfabética e eletrônica de números armazenados na Discagem de Um Toque, Discagem Rápida e números de Grupo.

Pulso

Uma forma de discagem rotativa na linha telefônica.

Recepção Fácil

Habilita seu aparelho a responder a tons CNG se você interromper uma chamada de fax para atendê-la.

Recepção Sem Papel

Recebe faxes na memória do aparelho quando o papel do aparelho acabar.

Rediscagem Automática

Uma função que habilita seu aparelho a rediscar o último número de fax após cinco minutos, caso este não tenha sido enviado porque a linha estava ocupada.

Redução Automática

Reduz o tamanho dos faxes recebidos.

Relatório de Faxes

Indica as informações relativas aos últimos 200 faxes recebidos e enviados. TX significa Transmitido. RX significa Recebido.

Relatório de Verificação de Transmissão

Um relatório para cada transmissão, incluindo sua data, hora e número.

Resolução

O número de linhas verticais e horizontais por polegada.

Resolução Fina

A resolução é 203 × 196 dpi. Usada para letras pequenas e gráficos.

Retardo da Campanha

O número de toques antes de o aparelho atender a chamada nos modos *Somente fax* e *Fax/Tel.*

Secretária eletrônica

Você pode conectar um dispositivo externo ou secretária eletrônica à saída EXT. do seu aparelho.

Telefone de extensão

Um telefone que tem o mesmo número do seu aparelho de fax, mas que está conectado a uma outra tomada na parede.

Telefone externo

Um telefone que está conectado à saída EXT de seu aparelho.

Tempo do Toque de Aviso de FT

É o período em que o aparelho da Brother fica emitindo o toque duplo da campanha (quando a configuração do Modo de Recepção for *Fax/Tel*) para notificá-lo de que a chamada é de voz e você deverá atendê-la.

Tom

Uma forma de discagem na linha telefônica utilizada para telefones de Tons.

Tons CNG

Os sinais sonoros especiais (bipes) enviados pelos aparelhos de fax durante uma transmissão automática, avisam o aparelho de fax receptor que outro aparelho de fax está chamando.

Tons de fax

Os sinais enviados por aparelhos de fax emissores e receptores durante a comunicação das informações.

Trabalhos restantes

Você pode verificar quais os trabalhos de fax programados estão em lista de espera na memória e cancelar os trabalhos individualmente.

Transferir Faxes

Envia um fax recebido na memória para outro número de fax pré-programado.

Transmissão

O processo de envio de faxes através da linha telefônica do seu aparelho para um aparelho receptor de fax.

Transmissão automática de fax

Envio de um fax sem ter de levantar o fone de mão do telefone externo ou pressionar **Gancho**.

Transmissão de Lote

Como um recurso de economia de custos, toda a transmissão programada para o mesmo número de fax, são enviados como uma única transmissão.

Transmissão em Tempo Real

Quando a memória estiver cheia, você pode enviar faxes em tempo real.

Transmissão Programada

Envia seu fax mais tarde, a uma hora específica do dia.

Volume do Aviso Sonoro

Ajuste de volume do aviso sonoro emitido quando você pressiona uma tecla ou comete um erro.

Volume da Campanha

Ajuste de volume da campanha do aparelho.

G

Índice remissivo

- A**
- Acesso duplo36
 - AJUDA67
 - Lista de Ajuda67
 - Mensagens no display192
 - Tabela de Menus 192, 194
 - utilizando as teclas de menu192
 - Alimentador (alimentador automático de documentos)30
 - utilizando18
 - Apple® Macintosh®
 - Consulte o Manual do Usuário de Software no CD-ROM.
 - Armazenamento de fax58
 - desativando60
 - imprimindo um fax armazenado na memória44
 - Automatica
 - recepção de fax40
 - recepção fácil42
 - rediscagem de fax53
 - Aviso no pager58
 - programando seu número de pager58
- B**
-
- Brother
 - FAQs (perguntas mais freqüentes)i
 - Números da Brotheri
- C**
-
- Caixa de toner residual178
 - Cancelando
 - envio de mala direta em andamento32
 - opções de fax remoto60
 - tarefas aguardando rediscagem38
 - tarefas de fax na memória38
 - trabalhos de impressão7
 - Cartucho de toner, substituindo161
 - Conectando
 - telefone externo49
 - uma Secretária Eletrônica45
 - uma Secretária Eletrônica ou telefone de duas linhas47
 - Conexões
 - conversão para conector RJ11
 - adaptador triplex46, 47
 - EXT
 - Secretária Eletrônica45
 - telefone externo49
 - Conexões de várias linhas (PABX)48
 - Configuração remota
 - Consulte o Manual do Usuário de Software no CD-ROM.
 - Configurações temporárias de cópia71
 - ControlCenter2 (para Macintosh®)
 - Consulte o Manual do Usuário de Software no CD-ROM.
 - ControlCenter3 (para Windows®)
 - Consulte o Manual do Usuário de Software no CD-ROM.
 - Códigos de acesso
 - e números de cartão de crédito de discagem rápida56
 - Códigos de fax
 - alterando50, 61
 - código de acesso remoto61
 - código de atendimento
 - telefônico49, 50
 - código de recepção de fax49, 50
 - Cópia
 - brilho74
 - configurações temporárias71
 - contraste70
 - entrar no modo cópia70
 - memória cheia77
 - múltipla70
 - N em 1 (layout da página)75
 - ordenar (somente pelo alimentador)73
 - qualidade73
 - saturação da cor75
 - seleção da bandeja76
 - tecla Ampliar/Reduzir71
 - Tecla Opções71, 72
 - teclas7, 71
 - utilizando alimentador18, 73, 76
 - utilizando o vidro do scanner19, 75, 76
 - única70

D

Discagem rápida	53
alterando	54
configurando	54
discagem de grupos	
alterando	54
configurando grupos para envio de mala direta	55
discagem de um toque	
alterando	54
configurando	53
utilizando	51
discagem rápida	
alterando	54
configurando	54
utilizando	51
envio de mala direta	31
utilizando grupos	31
procura	52
utilizando	51
Discando	
códigos de acesso e números de cartão de crédito	56
de Um Toque	51
discagem rápida	51
grupos (envio de mala direta)	31
rediscagem automática de fax	53
uma pausa	53
usando a tecla Procura	52
Display (tela de cristal líquido)	6, 192
contraste	25
Lista de Ajuda	67
Documento	
como colocar	
Alimentador	18
vidro do scanner	19
preso	131

E

Embalando e transportando o aparelho	183
Emperramentos	
documento	131
papel	131, 132
Envelopes	10, 12, 15, 17

Envio de mala direta	31
cancelando	32
configurando grupos para	55
Equalização	123
Escala de Cinza	212, 214
Escaneamento	
Consulte o Manual do Usuário de Software CD-ROM.	
Etiquetas	10, 14, 17

F

Falha de energia	192
Fax, autônomo	
envio	20, 30
a partir do alimentador	30
a partir do vidro do scanner	30
cancelando a partir da memória	38
contraste	34
da memória (acesso duplo)	36
envio de mala direta	31
interferência da linha telefônica	123
internacional	37
lote programado	37
manual	38
no final de uma conversa	38
resolução	35
transmissão em tempo real	36
transmissão por Polling	65
transmissão programada	37
recepção	39
aviso no pager	58
da extensão do telefone	49
de um telefone externo	50
impressão de cópia	57, 59, 60, 131
imprimir data e hora no fax	
recebido	43
interferência da linha telefônica	123
no final de uma conversa	43
polling seqüencial	64
recepção fácil	42
recepção por polling	64
recuperando a partir de um local	
remoto	62, 63
reduzindo para ajuste no papel	43
retardo da campainha,	
configuração	41
transferir faxes	57, 63

Folha de rosto	33
apenas para o próximo fax	33
comentários personalizados	33
formulário impresso	34
para todos os faxes	34
Folio	10, 21, 75

G

Grupos para envio de mala direta	55
--	----

I

Impressão direta	84, 85
especificação	216
Tecla Impressão Direta	7, 85
Imprimir	
Consulte o Manual do Usuário de Software no CD-ROM.	
controladores	215
dificuldades de	103
especificações	215
fax a partir da memória	44
papéis presos	132
qualidade	111
relatórios	67
resolução	215
Tecla de Cancelamento de Trabalho	7, 106
Tecla de Direta	7
Tecla de segurança	7
teclas	7
Informações do aparelho	
contadores de páginas	191
status do LED	8
verificando a vida útil restante das peças	191
Instruções de segurança	95
Internet	i
Itens consumíveis	158

L

Layout da página (N em 1)	75
LED de Dados	6, 8
Limpeza	
fio corona	147
janela do scanner a laser	143
scanner	142
unidade do cilindro	151

Linha telefônica	
conexões	45
dificuldades	104
interferência	123
linhas de busca seqüencial	46
sistema telefônico de duas linhas	46, 47
várias linhas (PABX)	48

M

Macintosh®	
Consulte o Manual do Usuário de Software no CD-ROM.	
Manual	
discagem	51
recepção	39
transmissão	38
Manutenção, rotina	141
substituindo	
caixa de toner residual	178
cartucho de toner	161
unidade da correia	173
unidade do cilindro	166
verificando a vida útil restante das peças	191
Memória	
adicionando DIMM (opção)	101
instalando	102
armazenamento	192
Mensagem de Memória Cheia	38, 77, 83, 86, 127
Mensagens de erro no display	124
Cx Resíduo Breve	178
Erro Comun.	125
Fim tambor breve	166
Impos. Digit. XX	126
Impos. Impr. XX	126
Impos. Inic. XX	127
Memória Cheia	127
Não há papel.	127
PoucoToner	161
Sem Registro	51
Sem Toner	161
Subst unid corr	173
Modo Fax/Tel	
atendendo em extensões de telefone	49, 50
código de atendimento telefônico ...	49, 50
código de recepção de fax	49, 50

recebendo faxes	49
recepção fácil	42
retardo da campanha	41
tempo do toque de aviso F/T (toque duplo)	41
Modo, introduzindo	
cópia	70
escaneamento	7
fax	30

N

N em 1 (layout da página)	75
Número de série como encontrar.Veja no interior da capa da frente	

O

Ordenar	70, 73
---------------	--------

P

Papel	9, 211
como colocar	15
preso	132
tamanho do	9
tamanho do documento	18, 213, 214
tipo	9, 20
PaperPort™ 11SE com OCR	
Consulte o Manual do Usuário do Software e a Ajuda no aplicativo PaperPort™ 11SE para acessar os guias sobre como usar o produto.	
PC Fax	
Consulte o Manual do Usuário de Software no CD-ROM.	
PictBridge	
especificação	216
Impressão DPOF	82
Polling	
polling seqüencial	64
recepção por polling	64
transmissão por polling	65
Poupar Toner	24
Programando seu aparelho	192

Q

Qualidade (cópia)	73
-------------------------	----

R

Recuperação remota	61
comandos	63
código de acesso	61
recolhendo seus faxes	62
Rede	
Envio de fax	
Consulte o Manual do Usuário de Software no CD-ROM.	
Escaneamento	
Consulte o Manual do Usuário de Software no CD-ROM.	
Impressão	
Consulte o Manual do Usuário de Rede no CD-ROM.	
Reduzindo	
cópias	71
faxes recebidos	43
Relatórios	66, 67
como imprimir	67
Configuração da Rede	67
Configurações do Usuário	67
Lista de Ajuda	67
Lista de Discagem Rápida	67
Relatório de Faxes	66, 67
período do histórico	66
Verificação da Transmissão	66
Resolução	
alterando para o próximo fax	35
cópia	213
escaneamento	214
fax (normal, fina, super fina, foto)	35, 212
impressão	215
Resolução de problemas	103
documento preso	131
mensagens de erro no display	124
papel preso	132
se estiver tendo dificuldades	
chamadas recebidas	104
de impressão	103
escaneamento	107
impressão	106
linha telefônica	123

manuseio do papel	107
qualidade da cópia	105
qualidade da impressão	108, 111
rede	108
software	107
Retardo da campainha, configuração	41

S

Secretária Eletrônica	
conectando	45
Secretária Eletrônica, externa	39, 47
com conector de duas linhas	47
conectando	45
gravando OGM	46
Segurança	
Bloqueio de Configuração	26
Tecla de segurança	7
Seleção da bandeja	76
Sistema telefônico de duas linhas	46, 47
Substituindo	
caixa do toner residual	178
cartucho de toner	161
unidade da correia	173
unidade do cilindro	166, 167

T

Tabela de Menus	192, 194
usando teclas de menu	192
Tecla Ampliar/Reduzir	71
Tecla de Cancelamento de Trabalho	7, 106
Tecla de Rediscagem/Pausa	53, 56
Tecla de Resolução	7, 35
Tecla Gancho	7, 49, 50
Tecla Procura/Discagem Rápida	51, 52, 55
Telefone de extensão, usando	49, 50
Telefone externo, conectando	49
Telefone sem fio (não-Brother)	50
Tempo p/ Modo Sleep	24
Texto, introduzindo	207
Transferir fax	
alterando no aparelho	57
alterando remotamente	62, 63
programando um número	57
Transmissão em lote programada	37
Transportando o aparelho	183

U

Um Toque	
alterando	54
configurando	53
utilizando	51
Unidade da correia	173
Unidade do cilindro	
limpeza	147, 151
substituindo	166
verificando (vida útil restante)	191
Uso da bandeja, configuração	
cópia	21
fax	22
impressão	22

V

Vidro do scanner, utilizando	19
Visão geral do painel de controle	6
Volume, configuração	
de aviso sonoro	23
do alto-falante	23
toque	23

brother[®]

Visite-nos na Internet
<http://www.brother.com.br>

Este aparelho é aprovado para uso apenas no país onde foi adquirido, as empresas Brother locais ou seus respectivos revendedores só dão assistência a aparelhos comprados em seus próprios países.

BRA