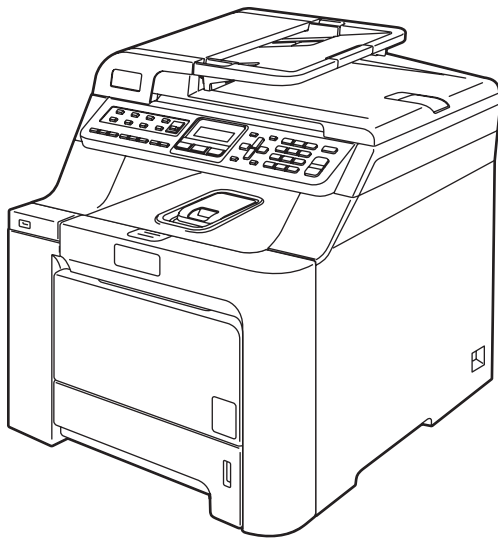


brother®

# PŘÍRUČKA UŽIVATELE

MFC-9440CN



CE

## **Pokud potřebujete kontaktovat zákaznický servis**

**Vyplňte následující údaje pro budoucí použití:**

**Číslo modelu: MFC-9440CN**

**Sériové číslo:** <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

**Datum koupě:** \_\_\_\_\_

**Místo koupě:** \_\_\_\_\_

- <sup>1</sup> Sériové číslo je uvedeno na zadní straně zařízení. Uschovejte si tuto Příručku uživatele společně s vaší stvrzenkou o koupi jako trvalý doklad o nákupu pro případ odcizení, požáru nebo záručního servisu.**

# Informace o schválení a oznámení o sestavení a publikování

## INFORMACE O SCHVÁLENÍ

---

Společnost Brother upozorňuje, že zařízení nemusí nefungovat správně v jiné zemi, než kde bylo původně zakoupeno, a nenabízí žádnou záruku v případě, že bude použito na veřejných telekomunikačních linkách v jiných zemích.

## Oznámení o sestavení a publikování

---

Tato příručka byla sestavena a publikována pod dohledem společnosti Brother Industries Ltd. a zahrnuje nejnovější popisy a technické údaje zařízení.

Obsah této příručky a technické údaje zařízení se mohou změnit bez předchozího upozornění.

Společnost Brother si vyhrazuje právo provádět změny ve zde obsažených technických údajích a materiálech bez upozornění a není zodpovědná za žádné škody (včetně následných) způsobených spoléháním se na prezentované materiály, včetně, ale ne omezené na typografické a další chyby vztahující se k publikaci.

# Prohlášení o shodě EK v rámci směrnice R & TTE



## EC Declaration of Conformity

### Manufacturer

Brother Industries Ltd.,  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

### Plant

Brother Technology (Shenzhen) Ltd.,  
NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine  
Type : Group3  
Model Number : MFC-9440CN

is in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Harmonized standards applied :

Safety EN60950-1+A11:2004  
EMC EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Class B  
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003  
EN61000-3-2: 2000  
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001

Year in which CE marking was first affixed : 2006

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 15th December, 2006

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Junji Shiota  
General Manager  
Quality Management Dept.  
Printing & Solutions Company



## Prohlášení o shodě EK v rámci směrnice R & TTE

### Výrobce

Brother Industries Ltd.,  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japonsko

### Továrna

Brother Technology (Shenzhen) Ltd.,  
NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, Čína

Tímto prohlašujeme, že:

Popis zařízení : Faxové zařízení  
Typ : Skupina 3  
Číslo modelu : MFC-9440CN

je v souladu s ustanoveními směrnice R & TTE (1999/5/EK) a prohlašujeme, že tento výrobek je souladu s následujícími normami:

Použité harmonizované normy:

Bezpečnost EN60950-1+A11: 2004

Elektromagnetická kompatibilita EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Třída B  
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003  
EN61000-3-2: 2000  
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001

Rok, kdy bylo poprvé použito označení CE: 2006

Vydáno : Brother Industries, Ltd.

Datum : 15. prosince, 2006

Místo : Nagoya, Japonsko

# Obsah

## Oddíl I      Obecné

<b>1</b>	<b>Obecné informace</b>	<b>2</b>
	Používání dokumentace .....	2
	Symboly a konvence použité v dokumentaci .....	2
	Přístup k Příručkám uživatele .....	3
	Prohlížení dokumentace .....	3
	Přehled ovládacího panelu .....	6
	Signalizace indikátoru Data .....	8
<b>2</b>	<b>Vkládání papíru a dokumentů</b>	<b>9</b>
	Vhodný papír a další média .....	9
	Doporučený papír .....	9
	Typ a velikost papíru .....	9
	Manipulace se speciálním papírem a jeho používání .....	11
	Oblast, kde nelze tisknout .....	14
	Oblast kopií, kde nelze tisknout .....	14
	Oblast, kde nelze tisknout, při tisku z počítače .....	15
	Vkládání papíru a obálek .....	15
	Vkládání dokumentů .....	18
	Používání podavače ADF (automatického podavače dokumentů) .....	18
	Používání skla skeneru .....	19
<b>3</b>	<b>Obecné nastavení</b>	<b>20</b>
	Časovač faxu .....	20
	Nastavení papíru .....	20
	Typ papíru .....	20
	Velikost papíru .....	21
	Používání zásobníků v režimu kopírování .....	21
	Používání zásobníků v režimu Faxu .....	22
	Používání zásobníků v režimu tisku .....	22
	Nastavení hlasitosti .....	23
	Hlasitost vyzvánění .....	23
	Hlasitost pípání .....	23
	Hlasitost reproduktoru .....	23
	Automatický letní čas .....	24
	Ekologické funkce .....	24
	Úspora toneru .....	24
	Čas do spánku .....	24
	Kontrast LCD displeje .....	24

---

## **4 Bezpečnostní funkce** **25**

---

Zabezpečení .....	25
Blokování nastavení .....	25
Zabezpečení paměti .....	26

## **Oddíl II Faxování**

---

## **5 Odesílání faxu** **30**

---

Jak faxovat .....	30
Přechod do režimu Faxu .....	30
Odesílání faxu z ADF .....	30
Odesílání faxu ze skla skeneru .....	30
Zrušení probíhajícího faxu .....	31
Oběžník (pouze černobíle) .....	31
Zrušení probíhajícího oběžníku .....	32
Další operace odesílání .....	32
Odesílání faxů pomocí vícenásobných nastavení .....	32
Elektronická úvodní strana (pouze černobíle) .....	33
Kontrast .....	34
Změna rozlišení faxu .....	35
Souběh činností (pouze černobíle) .....	35
Přenos v reálném čase .....	36
Zámořský režim .....	36
Odložený fax (pouze černobíle) .....	37
Přenos odložené dávky (pouze černobíle) .....	37
Kontrola a zrušení čekajících úloh .....	37
Ruční odesílání faxu .....	37
Hlášení Přeplněná paměť .....	38

---

## **6 Příjem faxu** **39**

---

Režimy příjmu .....	39
Volba režimu příjmu .....	39
Používání režimů příjmu .....	40
Jen fax .....	40
Fax/Tel .....	40
Ruční .....	40
Externí záznamník .....	40
Nastavení režimu příjmu .....	41
Počet zvonění .....	41
Doba vyzvánění F/T .....	41
Detekce faxu .....	41
Nastavení sytosti tisku .....	42
Další operace příjmu .....	42
Tisk zmenšeného příchozího faxu .....	42
Nastavení razítka příjmu faxu (pouze černobíle) .....	43
Příjem faxů do paměti (pouze černobíle) .....	43
Tisk faxu z paměti .....	43

<b>7</b>	<b>Telefon a externí zařízení</b>	<b>44</b>
	Služby telefonní linky .....	44
	Nastavení typu telefonní linky.....	44
	Připojení externího záznamníku .....	45
	Připojení .....	45
	Nahrání odchozí zprávy.....	46
	Vícelinkové připojení (pobočková ústředna).....	46
	Externí a linkové telefony.....	46
	Operace z linkových telefonů .....	46
	Pouze pro režim Fax/Tel .....	47
	Připojení externího nebo linkového telefonu .....	47
	Použití bezdrátového externího telefonu jiné značky než Brother.....	47
	Používání dálkových kódů .....	47
<b>8</b>	<b>Vytáčení a ukládání čísel</b>	<b>49</b>
	Jak vytáčet.....	49
	Ruční vytáčení.....	49
	Blesková volba .....	49
	Krátká volba .....	49
	Vyhledávání .....	50
	Opakování vytáčení faxu .....	50
	Ukládání čísel .....	51
	Uložení pauzy.....	51
	Ukládání čísel bleskové volby .....	51
	Ukládání čísel krátké volby .....	51
	Změna čísel bleskové volby a krátké volby .....	52
	Nastavení skupin pro oběžník .....	53
	Kombinování čísel paměti stanic .....	54
	Tónová nebo pulzní .....	54
<b>9</b>	<b>Možnosti dálkového ovládání faxu (pouze černobíle)</b>	<b>55</b>
	Přesměrování faxu.....	55
	Ukládání faxu .....	55
	PC fax příjem .....	56
	Změna možností dálkového ovládání faxu .....	57
	Vypnutí možností dálkového ovládání faxu .....	57
	Dálkové vyzvednutí.....	58
	Nastavení kódu pro dálkový přístup .....	58
	Použití kódu pro dálkový přístup .....	58
	Vyzvednutí faxových zpráv .....	59
	Změna čísla přesměrování faxu .....	59
	Příkazy dálkového ovládání faxu .....	60

<b>10</b>	<b>Polling</b>	<b>61</b>
	Polling příjem .....	61
	Zabezpečený Polling .....	61
	Časově odložený Polling .....	62
	Sekvenční Polling .....	62
	Polling vysílání (pouze černobíle).....	63
	Nastavení Polling vysílání .....	63
	Nastavení Polling vysílání s bezpečnostním kódem .....	64

<b>11</b>	<b>Tisk zpráv</b>	<b>65</b>
	Zprávy týkající se faxu .....	65
	Hlášení o přenosu .....	65
	Faxový deník .....	65
	Zprávy.....	66
	Jak tisknout zprávu.....	66

## Oddíl III Kopírování

<b>12</b>	<b>Kopírování</b>	<b>68</b>
	Jak kopírovat .....	68
	Aktivace režimu kopírování .....	68
	Vytvoření jedné kopie .....	68
	Vytváření více kopií .....	68
	Zastavení kopírování .....	68
	Volby kopírování (dočasná nastavení) .....	69
	Zvětšování nebo zmenšování kopírovaného obrázku .....	69
	Používání tlačítka Options (Volby) .....	70
	Změna kvality kopírování.....	71
	Třídění kopií pomocí ADF.....	71
	Nastavení jasu, kontrastu a barvy .....	72
	Kopírování s funkcí N na 1 (rozvržení stránky) .....	73
	Výběr zásobníku .....	74
	Hlášení Přeplněná paměť.....	75

## Oddíl IV Přímý tisk

<b>13</b>	<b>Tisk fotografií z digitálního fotoaparátu</b>	<b>78</b>
	Před použitím technologie PictBridge.....	78
	Požadavky na technologii PictBridge .....	78
	Používání technologie PictBridge.....	78
	Nastavení vašeho digitálního fotoaparátu .....	78
	Tisk obrázků .....	79
	Tisk DPOF .....	80
	Připojení fotoaparátu jako paměťového zařízení.....	80
	Význam chybových hlášení .....	81

<b>14</b>	<b>Tisk dat z flash disku USB</b>	<b>82</b>
	Podporované formáty souborů .....	82
	Vytváření souboru PRN nebo PostScript® 3™ pro přímý tisk .....	82
	Tisk dat přímo z USB flash disku .....	83
	Význam chybových hlášení .....	84

## Oddíl V Programové vybavení

<b>15</b>	<b>Funkce programového vybavení a sítě</b>	<b>86</b>
	Jak číst Příručky uživatele ve formátu HTML .....	86
	Systém Windows® .....	86
	Pro Macintosh® .....	86

## Oddíl VI Dodatky

<b>A</b>	<b>Bezpečnostní a zákonné požadavky</b>	<b>88</b>
	Volba umístění .....	88
	Důležité informace .....	89
	Bezpečnostní zásady .....	89
	Směrnice IEC60825-1+A2:2001 .....	92
	Odpojte zařízení .....	92
	Připojení sítě LAN .....	92
	Rušení radiovými vlnami .....	92
	Směrnice EU 2002/96/EK a EN50419 .....	93
	Důležité bezpečnostní pokyny .....	93
	Zákonná omezení kopírování .....	95
	Ochranné známky .....	96
<b>B</b>	<b>Příslušenství</b>	<b>97</b>
	Doplňkový zásobník papíru .....	97
	Instalace doplňkového zásobníku papíru .....	97
	Paměťová deska .....	100
	Typy SO-DIMM .....	100
	Instalace další paměti .....	100

---

**C      Odstraňování problémů a běžná údržba      102**

---

Odstraňování problémů .....	102
Odstraňování běžných problémů.....	102
Zvýšení kvality tisku.....	109
Nastavení rozpoznávání oznamovacího tónu .....	120
Rušení telefonní linky .....	120
Chybová hlášení a hlášení týkající se údržby.....	121
Ověření, zda jsou v paměti zařízení faxy .....	126
Přenos faxů na jiné faxové zařízení .....	126
Přenos faxů na počítač.....	126
Uvážnutí dokumentu.....	127
Uvážnutí papíru .....	128
Běžná údržba .....	136
Čištění vnější části zařízení.....	136
Čištění skeneru.....	137
Čištění skel laserové jednotky .....	138
Čištění korónových vodičů.....	142
Čištění fotoválce .....	146
Výměna spotřebního materiálu.....	153
Výměna tonerové kazety .....	155
Výměna fotoválce .....	160
Výměna pásové jednotky .....	167
Výměna nádobky na odpadní toner.....	172
Balení a přeprava zařízení.....	177
Opakované balení zařízení.....	178
Informace o zařízení .....	185
Kontrola sériového čísla .....	185
Kontrola čítačů stránek.....	185
Kontrola zbývajících životnosti součástí .....	185

---

**D      Nabídka a funkce      186**

---

Programování na obrazovce.....	186
Tabulka nabídky .....	186
Ukládání do paměti.....	186
Tlačítka nabídky.....	186
Jak vstoupit do režimu nabídky .....	187
Tabulka nabídky .....	188
Zadávání textu .....	201

<b>E</b>	<b>Technické údaje</b>	<b>203</b>
	Obecné .....	203
	Tisková média .....	205
	Fax .....	206
	Kopírování .....	207
	Skenování .....	208
	Tisk .....	209
	Rozhraní .....	209
	Technologie PictBridge .....	209
	Funkce přímého tisku .....	210
	Požadavky na počítač .....	211
	Spotřební materiál .....	212
	Kabelová síť Ethernet .....	213
<b>F</b>	<b>Glosář</b>	<b>214</b>
<b>G</b>	<b>Rejstřík</b>	<b>218</b>





# Obecné

---

<b>Obecné informace</b>	2
<b>Vkládání papíru a dokumentů</b>	9
<b>Obecné nastavení</b>	20
<b>Bezpečnostní funkce</b>	25

## Používání dokumentace

Děkujeme, že jste si zakoupili zařízení značky Brother! Přečtení dokumentace vám pomůže využít zařízení co nejlépe.

## Symbole a konvence použité v dokumentaci

V této dokumentaci jsou použity následující symboly a konvence.

**Tučné písmo** Tučným písmem jsou označena tlačítka na ovládacím panelu zařízení nebo na obrazovce počítače.

*Kurzíva* Kurzívou jsou označeny důležité body nebo odkazy na související téma.

Courier New Písmem Courier New jsou označeny zprávy zobrazené na LCD displeji zařízení.



Ikony Varování upozorňují na to, jak postupovat, aby se zabránilo nebezpečí zranění.



Ikony Nebezpečí úrazu elektrickým proudem varují před možným zásahem elektrickým proudem.



Ikony Vysoká teplota povrchu upozorňují na části zařízení, které jsou horké.



Ikony Pozor upozorňují na postupy, které je třeba dodržovat, aby se zabránilo poškození zařízení.



Ikony Nesprávné nastavení upozorňují na zařízení a postupy, které nejsou se zařízením kompatibilní.



Ikony Poznámka obsahují užitečné rady.

## Přístup k Příručkám uživatele

Tištěná Příručka uživatele neobsahuje všechny informace o zařízení. Pokročilé funkce tiskárny, sítě, skeneru a PC Faxu jsou vysvětleny v Příručce uživatele programového vybavení nebo Příručce síťových aplikací, které najdete na disku CD-ROM.

## Prohlížení dokumentace

### Prohlížení dokumentace (Windows®)

Chcete-li si prohlížet dokumentaci, vyberte v nabídce **Start** ze skupiny programů možnost **Brother, MFC-9440CN**, a poté klepněte na **Příručky uživatele v HTML formátu**.

Pokud jste programové vybavení nenainstalovali, můžete najít dokumentaci na základě následujících pokynů:

- 1 Zapněte počítač.  
Vložte do diskové jednotky disk CD-ROM Brother označený Windows®.
- 2 Pokud se objeví obrazovka volby jazyka, klepněte na požadovaný jazyk.
- 3 Pokud se objeví obrazovka s názvem modelu, klepněte na název vašeho modelu. Objeví se hlavní nabídka disku CD-ROM.



*Pokud se toto okno neobjeví, použijte pro vyhledání a spuštění programu start.exe z kořenového adresáře disku CD-ROM Brother Průzkumník Windows®.*

- 4 Klepněte na **Dokumentace**.

5 Klepněte na dokumentaci, kterou si chcete přečíst:

- Dokumenty ve formátu HTML (3 příručky):  
Příručka uživatele pro samostatné operace, Příručka uživatele programů a Příručka síťových aplikací ve formátu HTML.

Tento formát doporučujeme pro prohlížení na počítači.

- Dokumenty ve formátu PDF (4 příručky):

Příručka uživatele pro samostatné operace, Příručka uživatele programů Příručka síťových aplikací a Stručný návod k obsluze ve formátu PDF.

Tento formát doporučujeme pro tisk příruček. Klepněte sem pro přechod na Brother Solutions Center, kde si můžete prohlédnout nebo stáhnout dokumenty PDF. (Je vyžadován přístup na Internet a aplikace PDF Reader.)

## Jak najít pokyny ke skenování

Existuje několik způsobů, jak skenovat dokumenty. Můžete najít následující pokyny:

### Příručka uživatele programů:

- Skenování dokumentu pomocí ovladače TWAIN v kapitole 2
- Používání programu ControlCenter3 v kapitole 3
- Síťové skenování v kapitole 4

### ScanSoft™ PaperPort™ 11SE s příručkami OCR

- Kompletní ScanSoft™ PaperPort™ 11SE s příručkami OCR lze prohlížet z možnosti Návod v ScanSoft™ PaperPort™ 11SE s aplikací OCR.

## Prohlížení dokumentace (Macintosh®)

1 Zapněte počítač Macintosh®. Do diskové jednotky vložte disk Brother CD-ROM označený Macintosh®.

2 Objeví se následující okno.



3 Poklepejte na ikonu **Documentation**.

4 Pokud se objeví obrazovka volby jazyka, poklepejte na požadovaný jazyk.

5 Poklepáním na soubor v horní části stránky zobrazíte Příručku uživatele, Příručku uživatele programů nebo Příručku síťových aplikací ve formátu HTML.

6 Klepněte na dokumentaci, kterou si chcete přečíst.

- Příručka uživatele
- Příručka uživatele programů
- Příručka síťových aplikací



### Poznámka

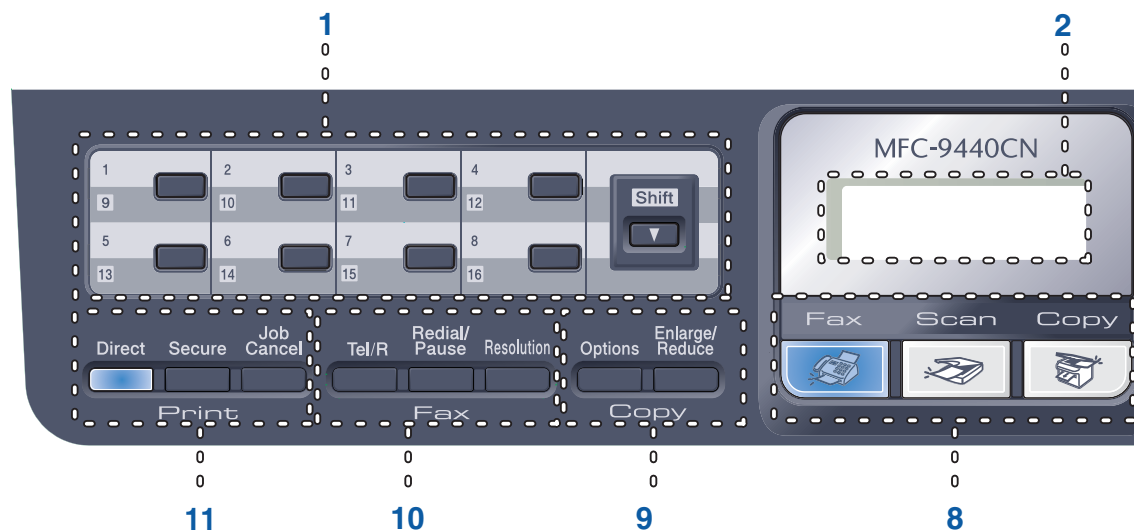
Dokumentace je k dispozici také ve formátu PDF (4 příručky):  
Příručka uživatele pro samostatné operace, Příručka uživatele programů, Příručka síťových aplikací a Stručný návod k obsluze ve formátu PDF. Formát PDF doporučujeme pro tisk příruček.

Pro otevření Brother Solutions Center, kde si můžete prohlédnout nebo stáhnout dokumentaci ve formátu PDF, poklepejte na ikonu **Brother Solutions Center**. (Je vyžadován přístup na Internet a aplikace PDF Reader.)

## **Příručka uživatele programu Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup>:**

- Kompletní příručku uživatele programu Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> lze prohlížet z možnosti Nápověda aplikace Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup>.

# Přehled ovládacího panelu



## 1 Tlačítka bleskové volby

Těchto 8 tlačítek umožňuje okamžitý přístup ke 16 dříve uloženým číslům.

### Shift(Další)

Po stisknutí umožňuje přístup k číslům bleskové volby 9 až 16.

## 2 Displej LCD

Zobrazuje zprávy, které pomáhají při nastavení a používání zařízení.

## 3 Data Indikátor

Indikátor bude blikat v závislosti na stavu zařízení.

## 4 Tlačítka nabídky:

### Menu

Umožňuje přístup do Nabídky pro naprogramování nastavení zařízení.

### Clear/Back(Výmaz/Zpět)

Slouží k odstraňování vložených dat a ke zrušení aktuálního nastavení.

### OK

Umožňuje uložit nastavení v zařízení.

### Tlačítka hlasitosti



Stisknutím procházíte volbami nabídky dozadu a dopředu. Stisknutím měňte hlasitost v režimu faxu nebo v pohotovostním režimu.

## ▲ nebo ▼

Stisknutím můžete procházet nabídky a možnosti.

## ▼ Search/Speed Dial(Vyhledání/Krátká volba)

Slouží k vyhledávání a vytáčení čísel, která jsou uložena v paměti stanic.

Dvojitým stisknutím tlačítka ▼

**Search/Speed Dial(Vyhledání/Krátká volba)** můžete hledat uložené číslo podle abecedy.

## 5 Číselná klávesnice

Tato tlačítka použijte k vytáčení telefonních a faxových čísel a jako klávesnici k zadávání informací do zařízení.

Tlačítko # slouží k dočasnému přepnutí režimu vytáčení během volání z pulzního na tónový.

## 6 Stop/Exit(Stop/Konec)

Slouží k ukončení operace nebo ukončení nabídky.

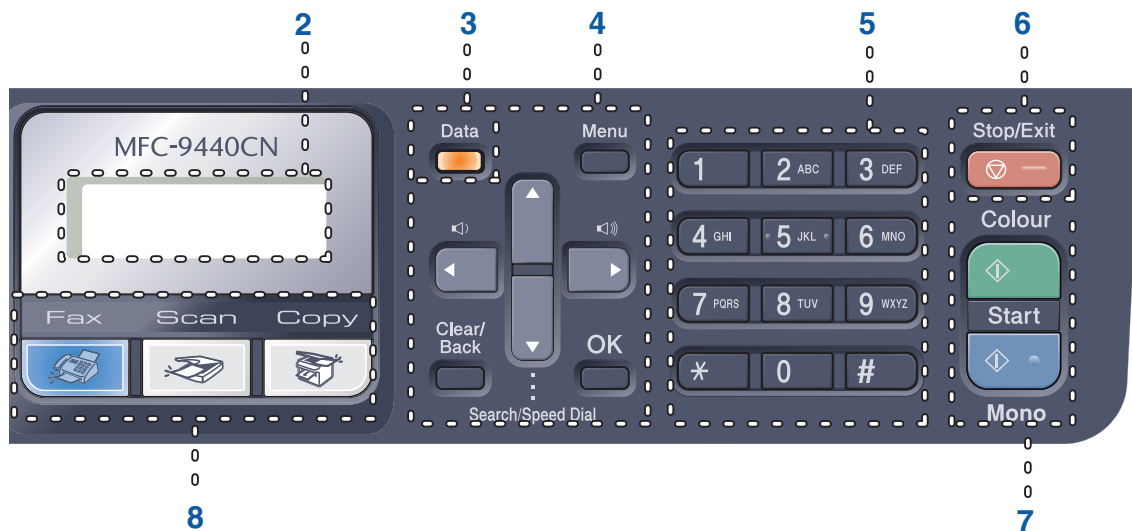
## 7 Start:

### Colour(Barva)

Slouží k zahájení odesílání faxů nebo vytváření plnobarevných kopií.

### Mono

Umožňuje zahájit odesílání faxů nebo vytváření kopií (černobíle).

**8 Tlačítka režimu:****Fax**

Slouží k přepnutí zařízení do režimu Faxu.

**Scan(Sken)**

Slouží k přepnutí zařízení do režimu skenování. (Další podrobnosti o skenování viz *Příručka uživatele programů na disku CD-ROM.*)

**Copy(Kopie)**

Slouží k přepnutí zařízení do režimu kopírování.

**9 Copy(Kopie) tlačítka:****Options(Volby)**

Umožní vám dočasně změnit různá nastavení kopírování.

**Enlarge/Reduce(Zvětšení/Zmenšení)**

Slouží ke zmenšování nebo zvětšování kopií.

**10 Faxová a telefonní tlačítka:****Tel/R**

Slouží k přijetí příchozího volání na externím telefonu.

Jste-li připojeni k ústředně PBX, můžete toto tlačítko použít pro přístup k vnější lince, pro opakované volání operátorovi nebo pro přepojení volání na jinou klapku.

**Redial/Pause(Opakování/Pauza)**

Slouží k opakovanému vytočení posledního volaného čísla. Také vkládá pauzu při programování čísel paměti stanic.

**Resolution(Rozlišení)**

Slouží k nastavení rozlišení při odesílání faxu.

**11 Tlačítka tisku:****Direct(Přímo)**

Umožňuje tisknout z USB flash disku nebo fotoaparátu kompatibilního s technologií PictBridge připojených přímo k zařízení.

**Secure(Zabezpečení)**

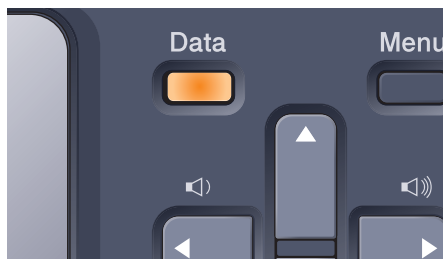
Po zadání čtyřmístného hesla můžete vytisknout data uložená v paměti. (Další podrobnosti o používání tlačítka Zabezpečení viz *Příručka uživatele programů na disku CD-ROM.*)




**Job Cancel(Zrušení úlohy)**

Zruší naprogramovanou tiskovou úlohu a vymaže tisková data z paměti zařízení.

## Signalizace indikátoru Data

Indikátor **Data** (světelná dioda) bliká a zapíná/vypíná se podle stavu zařízení.



Indikátor	Stav indikátoru	Stav zařízení	Popis
	Indikátor nesvítí.	Režim Připraveno	Hlavní spínač je vypnut nebo v zařízení nejsou žádná tisková data.
	Indikátor svítí.	Zbývající data v paměti	V paměti zařízení zbývají tisková data.
	Indikátor bliká.	Přijímání dat	Zařízení přijímá data z počítače, zpracovává data v paměti nebo tiskne.



## Vhodný papír a další média

### Doporučený papír

Pro nejlepší kvalitu tisku doporučujeme použít následující papír.

Typ papíru	Položka
Obyčejný papír	Xerox Premier 80 g/m <sup>2</sup>
	Xerox Business 80 g/m <sup>2</sup>
Recyklovaný papír	Xerox Recycled Supreme
Štítky	Avery laser label L7163
Obálka	Antalis řady River (DL)

Kvalita tisku se může lišit podle typu používaného papíru.

Používat můžete následující typy médií: obyčejný papír, štítky nebo obálky.

Chcete-li dosáhnout nejlepších výsledků, postupujte podle následujících kroků:

- Používejte papír určený pro kopírování na obyčejný papír.
- Použijte papír, který je od 75 do 90 g/m<sup>2</sup>.
- Používejte štítky určené pro laserové tiskárny.
- Nedotýkejte se potištěného povrchu papíru ihned po dokončení tisku.
- Používejte papír s podélnou zrnitostí, s neutrální hodnotou pH a s obsahem vlhkosti přibližně 5 %.



#### UPOZORNĚNÍ

Do zásobníku papíru nebo doplňkového spodního zásobníku NEVKLÁDEJTE obálky, štítky nebo silný papír (více než 105 g/m<sup>2</sup>). Mohlo by dojít k uvíznutí papíru.

## Typ a velikost papíru

Zařízení podává papír z nainstalovaného standardního zásobníku papíru, deskového podavače nebo doplňkového spodního zásobníku.

### Standardní zásobník papíru

Vzhledem k tomu, že je zásobník papíru univerzálního typu, můžete použít libovolné velikosti papíru (vždy pouze jeden typ a velikost papíru) uvedené v tabulce v části *Kapacita zásobníků papíru* na straně 10. Standardní zásobník papíru pojme až 250 listů o velikosti Letter/A4, Legal a folio (80 g/m<sup>2</sup>). Papír lze vkládat až po značku maximálního množství papíru na posuvném vodítku šířky papíru.

### Deskový podavač (zásobník DP)

Zásobník DP pojme až 50 listů papíru (80 g/m<sup>2</sup>) nebo až 3 obálky. Papír lze vkládat až po značku maximálního množství papíru na posuvném vodítku šířky papíru.

### Doplňkový spodní zásobník (LT-100CL)

Doplňkový spodní zásobník pojme až 500 listů o velikosti Letter/A4, legal a folio (80 g/m<sup>2</sup>). Papír lze vkládat až po horní značku maximálního množství papíru na posuvném vodítku šířky papíru.

**Názvy zásobníků papíru v ovladači tiskárny a této příručce jsou následující:**

Zásobník a doplňková jednotka	Název
Standardní zásobník papíru	Zásobník 1
Doplňkový spodní zásobník	Zásobník 2
Deskový podavač	Zásobník DP

### Kapacita zásobníků papíru

	Velikost papíru	Typy papíru	Počet listů
Zásobník papíru (Zásobník #1)	A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5, B6 a Folio <sup>1</sup>	Obyčejný, tenký a recyklovaný papír	max. 250 (80 g/m <sup>2</sup> )
Deskový podavač (Zásobník DP)	Šířka: 69,9 až 215,9 mm (2,75 až 8,5 palců) Délka: 116,0 až 406,4 mm (4,57 až 16,0 palců)	Obyčejný papír, tenký papír, silný papír, recyklovaný papír, kancelářský papír, obálka a štítky	max. 50 (obyčejný papír) (80 g/m <sup>2</sup> ) max. 3 (obálky)
Zásobník papíru (Zásobník #2) (LT-100CL)	A4, Letter, Legal, Executive, A5, B5, B6 a Folio <sup>1</sup>	Obyčejný, tenký a recyklovaný papír	max. 500 (80 g/m <sup>2</sup> )

<sup>1</sup> Velikost folia je 8 × 13 palců

### Doporučené technické údaje papíru

Papíry s následujícími technickými údaji jsou vhodné pro toto zařízení.

Gramáž (g/m <sup>2</sup> )	75-90
Tloušťka (μm)	80-110
Hrubost (s)	Více než 20
Tuhost (cm <sup>3</sup> /100)	90-150
Směr zrnitosti	Podélná zrnitost
Měrný objemový odpor (ohm)	10e <sup>9</sup> -10e <sup>11</sup>
Odpor povrchu (ohm-cm)	10e <sup>9</sup> -10e <sup>12</sup>
Výplň	CaCO <sub>3</sub> (neutrální)
Obsah popela (hmotnostní %)	Méně než 23
Jas (%)	Více než 80
Neprůhlednost (%)	Více než 85

## Manipulace se speciálním papírem a jeho používání

Zařízení je navrženo tak, aby mělo dobré výsledky tisku u většiny typů xerografického a kancelářského papíru. Avšak některé proměnné papíru mohou mít vliv na kvalitu tisku a spolehlivost manipulace. Před zakoupením papíru vždy vyzkoušejte vzorky, abyste zajistili dosažení požadovaného výsledku. Skladujte papír v originálním obalu a uzavřený. Udržujte papír vyrovnaný a mimo dosah vlhkosti, přímého slunečního světla a tepla.

Některé důležité pokyny pro výběr papíru jsou:

- Dodavatel by měl vědět, že papír nebo obálky budou používány v barevném laserovém zařízení.
- Na předtištěném papíru musí být použity inkousty, které vydrží teplotu během fixačního procesu v zařízení (200 stupňů Celsia po dobu 0,1 sekundy).
- Pokud jste zvolili bavlněný kancelářský papír, papír s hrubým povrchem, jako např. překládaný nebo žebrovaný papír nebo pomačkaný či zvrásněný papír, může být výsledek tisku na tento papír zhoršený.

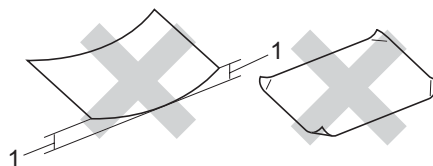
## Typy papíru, které byste neměli používat

### ! UPOZORNĚNÍ

Některé typy papíru nemusí dosahovat dobrých výsledků nebo mohou poškodit zařízení.

NEPOUŽÍVEJTE papír:

- vysoce zrnitý
- příliš hladký nebo lesklý
- zohýbaný nebo zmačkaný



#### 1 2 mm nebo více

- potažený nebo s chemickou úpravou
- poškozený, zmačkaný nebo přeložený
- který má vyšší gramáž než je doporučeno v této příručce
- s oušky nebo svorkami
- s hlavičkou vytištěnou nízkotepeľnými barvami nebo termografií
- vícedílný nebo průklepový
- určený pro tisk na inkoustových tiskárnách

Pokud použijete kterýkoliv z papírů uvedených výše, může dojít k poškození zařízení. Na takové poškození se nevztahuje žádná záruka ani servisní smlouva společnosti Brother.

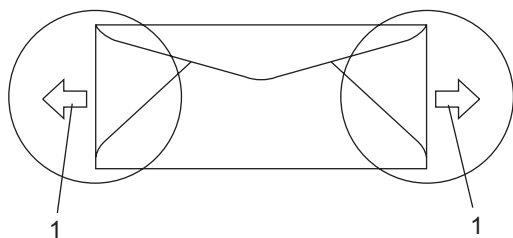
## Obálky

Většina obálek je vhodná pro toto zařízení. Avšak některé obálky mohou vykazovat potíže s kvalitou tisku kvůli způsobu jejich výroby. Vhodná obálka by měla mít rovné, dobře složené přehyby a vstupní okraj by neměl být silnější než dva listy papíru. Obálka by měla být položena naplocho a neměla by být neforemná nebo nekvalitní. Měli byste kupovat kvalitní obálky od dodavatele, který ví, že tyto obálky budete používat v laserovém zařízení.

Obálky lze podávat pouze z deskového podavače.

Než vložíte obálky do podavače, zkontrolujte následující:

- Obálky by měly mít podélnou zalepovací chlopiň.
- Zalepovací chlopiň by vždy měly být složeny přesně a správně (nepravidelně ořezané nebo složené obálky mohou způsobit uvíznutí papíru).
- Obálky by měly mít v níže zakroužkovaných oblastech dvě vrstvy papíru.



1 Směr podávání

## Poznámka

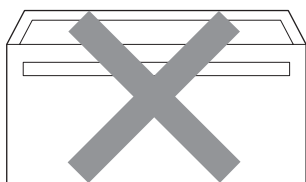
- Před vytištěním obálek musíte svazek prolistovat, aby nedošlo k uvíznutí papíru nebo nesprávnému podávání.
- Před tiskem velkého množství obálek vyzkoušejte tisk na jedné obálce, abyste ověřili, že výsledky tisku splňují vaše požadavky.
- Spoje obálek slepené od výrobce by měly být bezpečné.
- Do zásobníku papíru NEVKLÁDEJTE najednou různé typy papíru, protože by mohlo dojít k uvíznutí papíru nebo nesprávnému podávání.
- Aby byl tisk správný, musíte také v programovém vybavení zvolit stejnou velikost papíru, jako jste vložili do zásobníku.
- Doporučujeme, abyste netisknuli 15 mm od okrajů obálek.
- Viz *Vhodný papír a další média* na straně 9.

## Typy obálek, které byste neměli používat

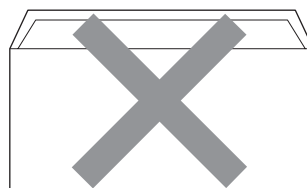
### ! UPOZORNĚNÍ

NEPOUŽÍVEJTE obálky:

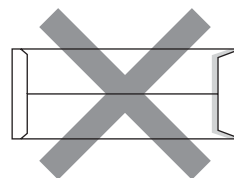
- poškozené, zvlněné, zmačkané nebo neobvyklého tvaru
- extrémně lesklé nebo zrnité
- se sponkami, svorkami, patentkami nebo provázky
- se samolepicím uzavíráním
- v neforemném provedení
- bez ostrých přehybů
- s reliéfem (mají na sobě vystupující nápis)
- které již byly potištěny na laserové tiskárně
- které jsou uvnitř předtištěné
- které při sestohování nelze úhledně uspořádat
- které jsou vyrobeny z papíru s vyšší gramáží než je gramáž papíru specifikovaná pro zařízení
- s okraji, které nejsou rovné nebo zcela rovnoběžné
- s okénky, otvory, výřezy nebo s děrováním
- s lepidlem na povrchu (jak vidíte na obrázku níže)



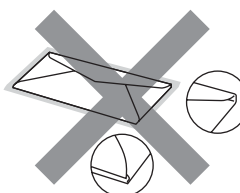
- s dvojitými chlopněmi (jak vidíte na obrázku níže)



- se zalepovacími chlopněmi, které při koupi nebyly přeloženy
- se zalepovacími chlopněmi (jak vidíte na obrázku níže)



- se složenými stranami (jak vidíte na obrázku níže)



Pokud použijete některý typ obálek uvedený výše, může dojít k poškození zařízení. Na takové poškození se nevztahuje žádná záruka ani servisní smlouva společnosti Brother.

Příležitostně se můžete setkat s problémy při podávání papíru, které jsou způsobeny tloušťkou, velikostí a tvarem chlopní obálek, které používáte.

## Štítky

Zařízení bude tisknout na většinu typů štítků určených pro použití v laserových zařízeních. Štítky by měly být s akrylovým lepidlem, neboť tento materiál je při vysokých teplotách ve fixační jednotce stabilnější. Lepidlo by nemělo přijít do kontaktu s žádnou částí tiskárny, protože by se svazek štítků mohl přilepit k pásové jednotce nebo válečkům a způsobit tak uvíznutí a problémy s kvalitou tisku. Mezi štítky by nemělo být odkryto žádné lepidlo. Štítky by měly být uspořádány tak, aby pokrývaly celou délku a šířku listu. Používání štítků, které mezi sebou mají mezery, může vést k odlepení a způsobení vážného uvíznutí nebo problémům s tiskem.

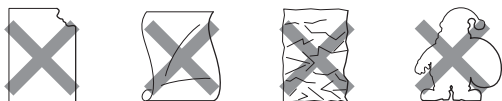
Všechny štítky používané v tomto zařízení musí odolat teplotě 200 °C (392 °F) po dobu 0,1 sekundy.

List se štítky by neměl přesáhnout specifikace gramáže papíru popsané v Příručce uživatele. Štítky, které tyto specifikace nesplňují, nemusí být možné správně podávat nebo na ně tisknout a mohou způsobit poškození zařízení.

Štítky lze podávat pouze z deskového podavače.

## Typy štítků, které byste neměli používat

Nepoužívejte štítky, které jsou poškozené, zvlhčené, pomačkané nebo neobvyklého tvaru.



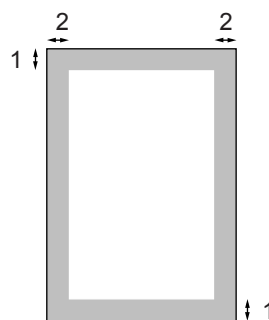
### ! UPOZORNĚNÍ

Nevkládejte list se štítky, který není kompletní. Odkrytý podkladový list poškodí zařízení.

## Oblast, kde nelze tisknout

### Oblast kopií, kde nelze tisknout

Tisknutelná oblast začíná přibližně 4 mm (0,16 palců) od horního a spodního okraje a 2 mm (0,08 palců) od obou bočních okrajů.



1 4 mm

2 2 mm



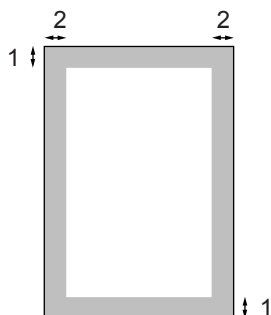
### Poznámka

Oblast, kde nelze tisknout, vyznačená výše, platí pro jedinou kopii nebo kopii 1 v 1 při použití papíru velikosti A4. Oblast, kde nelze tisknout, se mění s velikostí papíru.

## Oblast, kde nelze tisknout, při tisku z počítače

Pokud používáte výchozí ovladač, tisknutelná oblast je menší než velikost papíru (viz obrázek).

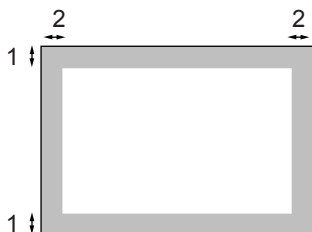
### Na výšku



1 4,23 mm

2 4,23 mm

### Na šířku



1 4,23 mm

2 4,23 mm



### Poznámka

Oblast, kde nelze tisknout, zobrazená výše platí pro velikost papíru A4. Oblast, kde nelze tisknout, se mění s velikostí papíru.

## Vkládání papíru a obálek

Zařízení může podávat papír ze standardního zásobníku papíru, doplňkového spodního zásobníku nebo deskového podavače.

Pro tisk na obyčejný papír 60 až 105 g/m<sup>2</sup> používejte zásobník papíru.

Pro tisk na jiné typy médií používejte zásobník DP (deskový podavač).

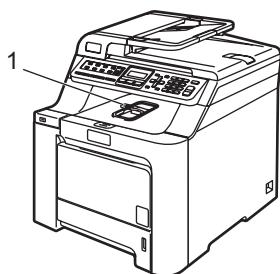
Když vkládáte papír do zásobníku papíru, mějte na paměti následující:

- Pokud vaše programové vybavení podporuje velikost papíru vybranou v nabídce tisku, můžete tuto velikost pomocí aplikace vybrat. Pokud tuto velikost programové vybavení nepodporuje, můžete velikost papíru nastavit v ovladači tiskárny nebo pomocí tlačítek na ovládacím panelu.
- Než použijete děrovaný papír, jako např. listy do pořadače, musíte svazek papíru prolistovat, aby nedošlo k uvíznutí papíru nebo nesprávnému podávání.

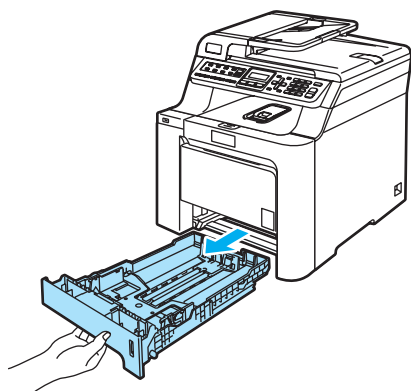


## Vkládání obyčejného papíru do zásobníku papíru

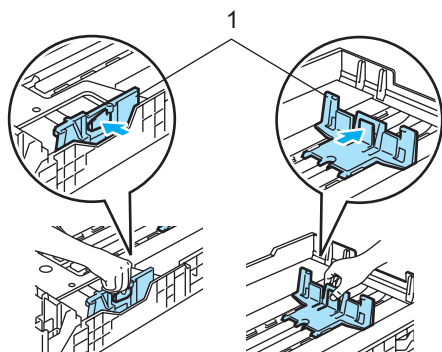
- 1 Rozložte podpěru výstupního zásobníku papíru (1).



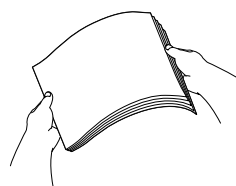
- 2 Vysuňte zásobník papíru úplně ze zařízení.



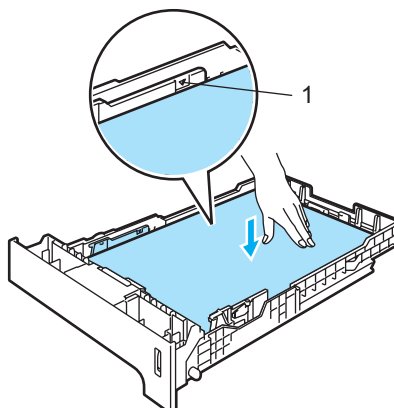
- 3 Stiskněte zelenou páčku pro uvolnění vodítka papíru (1) a zároveň posuňte vodítka papíru podle velikosti papíru. Ujistěte se, že jsou vodítka papíru pevně usazená v drážkách.



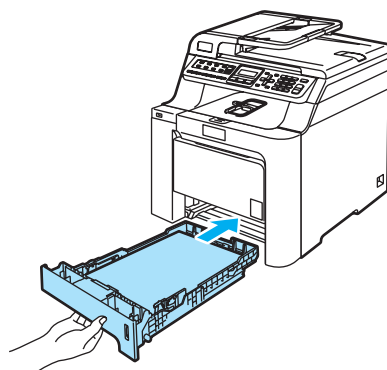
- 4 Prolistujte svazek papíru, aby nedošlo k problémům s podáváním papíru.



- 5 Vložte papír do zásobníku papíru horním okrajem papíru napřed a tiskovou stranou dolů. Ujistěte se, zda je papír v zásobníku rovně položený a nepřesahuje značku maximálního množství papíru (1).



- 6 Zasuňte zásobník papíru úplně zpět do zařízení.

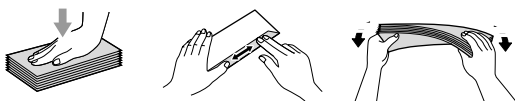




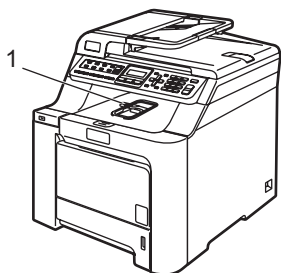
## Vkládání obálek a dalších médií do deskového podavače (zásobníku DP)

Pro tisk na obálky, štítky a silný papír používejte deskový podavač.

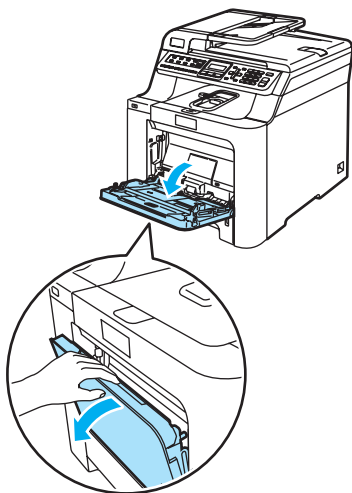
Před vkládáním stlačte rohy a boky obálek tak, aby ležely co nejvíce naplocho.



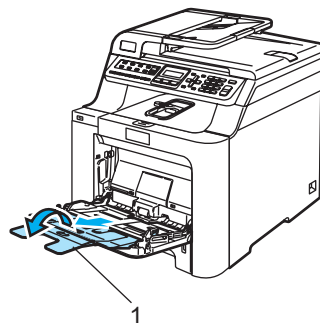
- 1 Rozložte podpěru výstupního zásobníku papíru (1).



- 2 Otevřete deskový podavač a opatrně jej sklopte.



- 3 Vysuňte podpěru deskového podavače (1).



- 4 Vložte obálky (max. 3) nebo média do deskového podavače horním okrajem napřed a tiskovou stranou nahoru.

## Vkládání dokumentů

Odesílat fax, kopírovat a skenovat můžete z ADF (automatického podavače dokumentu) a ze skla skeneru.

### Používání podavače ADF (automatického podavače dokumentů)

ADF může pojmout až 35 stránek a každý list podává samostatně. Použijte standardní papír 80 g/m<sup>2</sup> a vždy listy řádně prolistujte, než je založíte do ADF.

#### ! UPOZORNĚNÍ

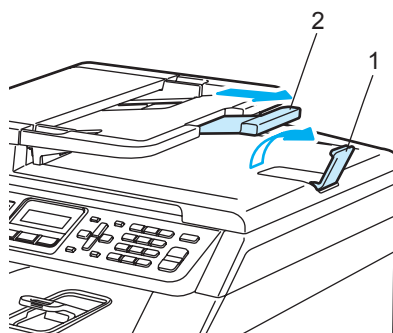
NENECHÁVEJTE silné dokumenty na skle skeneru. V opačném případě může dojít k uvíznutí v podavači ADF.

NEPOUŽÍVEJTE papír, který je zohýbaný, zmačkaný, přeložený, potrháný, sešitý, spojený svorkami, slepený nebo přelepený páskou.

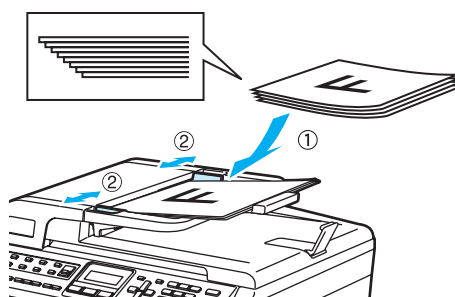
NEPOUŽÍVEJTE karton, noviny nebo látky.

- Ujistěte se, že dokumenty psané inkoustem jsou zcela zaschlé.
- Dokumenty, které mají být odfaxovány musí být od 147,3 do 215,9 mm (od 5,8 do 8,5 palců) široké a od 147,3 do 356 mm (od 5,8 do 14 palců) dlouhé a musí mít standardní gramáž (80 g/m<sup>2</sup>).

- 1 Rozložte výstupní podpěru dokumentů ADF (1) a podpěru ADF (2).



- 2 Stránky dobře provětrejte.
- 3 Vložte dokument do ADF lícem nahoru, horním okrajem napřed, dokud neucítíte, že se dotýká podávacího válce.
- 4 Posuňte vodítka papíru na šířku dokumentu.



#### ! UPOZORNĚNÍ

NETAHEJTE během podávání za dokument, zabráníte tak poškození zařízení při používání ADF.

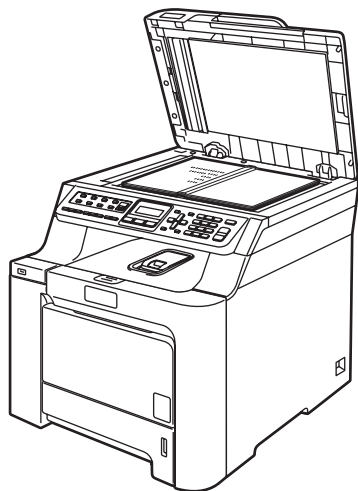
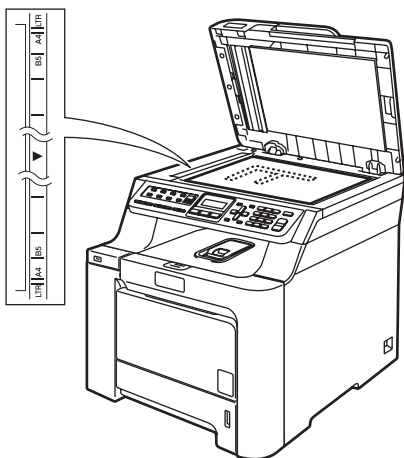
Pokyny pro skenování nestandardních dokumentů viz *Používání skla skeneru* na straně 19.

## Používání skla skeneru

Sklo skeneru můžete použít pro faxování, skenování nebo kopírování stránek knih nebo jednotlivých stran. Dokumenty mohou být až 215,9 mm široké a až 297 mm dlouhé (8,5 palců široké a 11,7 palců dlouhé).

Aby bylo možné používat sklo skeneru, musí být podavač ADF prázdný.

- 1 Zvedněte kryt dokumentu.
- 2 Pomocí vodících čar vlevo vystředte dokument na skle skeneru lícem dolů.



- 3 Zavřete kryt dokumentu.

### ! UPOZORNĚNÍ

Pokud je dokumentem kniha nebo pokud je dokument silný, **NEZAVÍREJTE** prudce kryt, ani na kryt netlačte.

## Časovač faxu

Zařízení má na ovládacím panelu tři tlačítka režimu: **Fax**, **Scan(Sken)** a **Copy(Kopie)**.

Můžete nastavit, jak dlouho po poslední operaci Kopírování nebo Skenování se zařízení vrátí do režimu Faxu. Pokud zvolíte **Vyp.**, zařízení zůstane v režimu, který jste použili naposledy.



- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **1**, **1**.

Zaklad.nastav.  
1.Casovac faxu

- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **0 Sec, 30 Sek., 1 Min, 2 Min., 5 Min. nebo Vyp..** Stiskněte tlačítko **OK**.

- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec)**.

## Nastavení papíru

### Typ papíru

Nastavte zařízení pro typ papíru, který používáte. To vám zaručí nejlepší kvalitu tisku.

- 1 Postupujte jedním z následujících způsobů:

- K nastavení typu papíru pro **DP** stiskněte tlačítko **Menu**, **1**, **2**, **1**.
- K nastavení typu papíru pro **Zasobnik#1** stiskněte tlačítko **Menu**, **1**, **2**, **2**.
- Pokud jste nainstalovali doplňkový zásobník, k nastavení typu papíru pro **Zasobnik#2** stiskněte tlačítko **Menu**, **1**, **2**, **3**.

Typ papíru  
1.DP

- 2 Pro **Zasobnik#1** a **Zasobnik#2** stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Tenky, Standardni** nebo **Recykl.papir**. Pro **DP** stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Tenky, Standardni, Tlusty, Tlustejsi** nebo **Recykl.papir**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec)**.

## Velikost papíru

Pro tisk kopií můžete použít devět velikostí papíru: A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5, B6 a Folio; pro tisk faxů čtyři velikosti: A4, Letter, Legal nebo Folio (8"×13").

Když změníte velikost papíru v zásobníku, budete muset současně změnit nastavení velikosti papíru, aby zařízení mohlo dokument nebo příchozí fax na správně umístit stránku.

- Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - K nastavení velikosti papíru pro DP stiskněte tlačítko **Menu, 1, 3, 1**.
  - K nastavení velikosti papíru pro Zásobník#1 stiskněte tlačítko **Menu, 1, 3, 2**.
  - Pokud jste nainstalovali doplňkový zásobník, k nastavení velikosti papíru pro Zásobník#2 stiskněte tlačítko **Menu, 1, 3, 3**.

Rozmer pap.  
1.DP

- Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5, B6, Folio nebo Neurceno. Stiskněte tlačítko **OK**.
- Stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec)**.



### Poznámka

- Neurceno (velikost) se objeví pouze pokud jste zvolili deskový podavač (**Menu, 1, 3, 1**).
- Pokud jako velikost papíru v deskovém podavači zvolíte Neurceno, musíte jako nastavení Použitý zásobník zvolit Jen DP.
- Pokud používáte kopírování s funkcí N na 1, nemůžete pro deskový podavač použít velikost papíru Neurceno. Pro deskový podavač musíte zvolit jednu z dalších dostupných velikostí papíru.
- Velikost A6 není pro doplňkový zásobník #2 dostupná.

## Používání zásobníků v režimu kopírování

Můžete změnit prioritu zásobníků, které zařízení použije pro tisk kopií.

Když zvolíte Jen zásobník 1, Jen DP nebo Jen zásobník 2<sup>1</sup>, zařízení bude podávat papír pouze z tohoto zásobníku. Pokud ve vybraném zásobníku dojde papír, na LCD displeji se zobrazí Neni papir. Vložte do prázdného zásobníku papír.

Chcete-li změnit nastavení zásobníku, postupujte podle následujících pokynů:

- Stiskněte tlačítko **Menu, 1, 7, 1**.
 

Pouzity zasob.  
1.Kopir
- Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost Jen zásobník 1, Jen zásobník 2<sup>1</sup>, Jen DP, DP>Z1>Z2<sup>1</sup> nebo Z1>Z2<sup>1</sup>>DP. Stiskněte tlačítko **OK**.

<sup>1</sup> Jen zásobník 2 nebo Z2 se zobrazí pouze pokud je nainstalován doplňkový zásobník.

- Stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec)**.



### Poznámka

- ADF umí detekovat velikost dokumentu. Pokud je při podávání dokumentů z ADF vybráno DP>Z1>Z2 nebo Z1>Z2>DP, zařízení vyhledá zásobník s nejvhodnější velikostí papíru a podá papír z tohoto zásobníku.
- Pokud používáte sklo skeneru, dokument je zkopírován na papír ze zásobníku s vyšší prioritou, a to i v případě, že je v jiném zásobníku papíru vhodnější papír.

## Používání zásobníků v režimu Faxu

Můžete změnit výchozí zásobník, který zařízení použije pro tisk přijatých faxů.

Když zvolíte *Jen zasobnik 1*, *Jen DP* nebo *Jen zasobnik 2*<sup>1</sup>, zařízení bude podávat papír pouze z tohoto zásobníku. Pokud ve vybraném zásobníku dojde papír, na LCD displeji se zobrazí *Neni papir*. Vložte do prázdného zásobníku papír.

Když zvolíte *Z1>Z2*<sup>1</sup>>DP, zařízení bude podávat papír ze zásobníku 1, dokud papír nedojde, poté ze zásobníku 2 a nakonec z deskového podavače. Když zvolíte

DP>Z1>Z2<sup>1</sup>, zařízení bude podávat papír z deskového podavače, dokud papír nedojde, poté ze zásobníku 1 a nakonec ze zásobníku 2.



### Poznámka

- Pro tisk faxů můžete použít čtyři velikosti papíru: A4, Letter, Legal nebo Folio. Když v žádném zásobníku není vhodná velikost papíru, přijaté faxy budou uloženy v paměti zařízení a na LCD displeji se zobrazí *Zkotr.rozmer pap.* (Podrobné informace viz *Chybová hlášení a hlášení týkající se údržby* na straně 121.)
- Pokud v zásobníku došel papír a v paměti zařízení jsou přijaté faxy, na LCD displeji se zobrazí *Neni papir*. Vložte do prázdného zásobníku papír.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 1, 7, 2.**

Pouzity zasob.  
2.Fax

- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost *Jen zasobnik 1*, *Jen zasobnik 2*, *Jen DP*, *DP>Z1>Z2*<sup>1</sup> nebo *Z1>Z2*<sup>1</sup>>DP. Stiskněte tlačítko **OK**.

<sup>1</sup> *Jen zasobnik 2* nebo *Z2* se zobrazí pouze pokud je nainstalován doplňkový zásobník.

- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec)**.

## Používání zásobníků v režimu tisku

Můžete změnit výchozí zásobník, který zařízení použije pro tisk z počítače.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 1, 7, 3.**

Pouzity zasob.  
3.Tisk

- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost *Jen zasobnik 1*, *Jen zasobnik 2*<sup>1</sup>, *Jen DP*, *DP>Z1>Z2*<sup>1</sup> nebo *Z1>Z2*<sup>1</sup>>DP. Stiskněte tlačítko **OK**.

<sup>1</sup> *Jen zasobnik 2* nebo *Z2* se zobrazí pouze pokud je nainstalován doplňkový zásobník.

- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec)**.



### Poznámka



- Nastavení v ovladači tiskárny mají prioritu před nastaveními provedenými na ovládacím panelu.
- Pokud je ovládací panel nastaven na *Jen zasobnik 1*, *Jen DP* nebo *Jen zasobnik 2*<sup>1</sup> a vy v ovladači tiskárny zvolíte **Automatický výběr**, zařízení bude podávat papír z tohoto zásobníku.

<sup>1</sup> *Jen zasobnik 2* se zobrazí pouze pokud je nainstalován doplňkový zásobník.

## Nastavení hlasitosti

### Hlasitost vyzvánění

Hlasitost vyzvánění můžete zvolit z celé řady nastavení od *Silne* po *Vyp..*

V režimu Faxu stisknutím tlačítka  nebo  upravíte hlasitost. Displej LCD zobrazí aktuální nastavení a každý stisk tlačítka změni hlasitost na další úroveň. Zařízení uchová nové nastavení až do doby, než jej změňte.

Hlasitost vyzvánění můžete změnit také prostřednictvím nabídky:

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 1, 4, 1.**

Hlasitost  
1.Vyzvaneni

- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost *Vyp.*, *Slabe*, *Stred* nebo *Silne*.  
Stiskněte tlačítko **OK**.

- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec)**.

### Hlasitost pípání

Pokud je pípání zapnuto, zařízení vydá signál při stisknutí tlačítka, když uděláte chybu nebo po odeslání nebo přijetí faxu. Můžete zvolit rozsah úrovní hlasitosti od *Silne* po *Vyp..*

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 1, 4, 2.**

Hlasitost  
2.Signal

- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost *Vyp.*, *Slabe*, *Stred* nebo *Silne*.  
Stiskněte tlačítko **OK**.

- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec)**.

### Hlasitost reproduktoru

Můžete zvolit rozsah úrovní hlasitosti reproduktoru od *Silne* po *Vyp..*

Hlasitost reproduktoru můžete změnit také prostřednictvím nabídky:

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 1, 4, 3.**

Hlasitost  
3.Repro

- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost *Vyp.*, *Slabe*, *Stred* nebo *Silne*.  
Stiskněte tlačítko **OK**.

- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec)**.

## Automatický letní čas

Zařízení lze nastavit tak, aby automaticky provádělo změnu na letní čas. Automaticky se nastaví o jednu hodinu dopředu na jaře a o jednu hodinu dozadu na podzim.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu 1, 5**.

Zaklad.nastav.  
5.Aut.zmena casu

- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Zap.** (nebo **Vyp.**). Stiskněte tlačítko **OK**.

- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec)**.

## Ekologické funkce

### Úspora toneru

Pomocí této funkce můžete šetřit toner. Když nastavíte úsporu toneru na **Zap.**, bude výstik světlejší. Výchozí nastavení je **Vyp.**

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 1, 6, 1**.

Uspory  
1.Uspora toneru

- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Zap.** (nebo **Vyp.**). Stiskněte tlačítko **OK**.

- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec)**.



#### Poznámka

NEDOPORUČUJEME používat funkci Úspora toneru pro tisk fotografií a obrázků v odstínech šedé.

## Čas do spánku

Nastavení času do spánku sníží spotřebu energie vypnutím fixační jednotky na dobu, kdy je zařízení nečinné.

Můžete si sami zvolit, jak dlouho musí být zařízení nečinné (od 000 do 240 minut), než se přepne do úsporného režimu. Když zařízení přijme fax, data z počítače nebo udělá kopii, časovač bude vynulován. Výchozí nastavení je 005 minut.

Když je zařízení v úsporném režimu, na LCD displeji se zobrazí **Spanek**. Při tisku nebo kopírování v úsporném režimu bude docházet ke krátkým prodlevám kvůli nahřívání fixační jednotky.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu 1, 6, 2**.

Uspory  
2.Cas do spanku

- 2 Zadejte časovou délku, po kterou musí být zařízení nečinné, než se přepne do úsporného režimu (000 až 240). Stiskněte tlačítko **OK**.

- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec)**.

## Kontrast LCD displeje

Změnou kontrastu lze zesvětlit nebo ztmavit zobrazení na LCD displeji.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 1, 8**.

Zaklad.nastav.  
8.LCD Kontrast

- 2 Stisknutím tlačítka **▲** LCD displej ztmavíte. Naopak stisknutím tlačítka **▼** LCD displej zesvětlíte. Stiskněte tlačítko **OK**.

- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec)**.



## Zabezpečení

Na zařízení můžete nastavit různé úrovně zabezpečení pomocí Blokování nastavení a Zabezpečení paměti. Nebudete schopni nadále plánovat odložené faxy nebo úlohy Pollingu. Ovšem všechny předem naplánované odložené faxy budou odeslány, i když zapnete Zabezpečení paměti, takže žádné nebudou ztraceny.

### Blokování nastavení

Blokování nastavení vám umožní nastavit heslo, kterým jiným lidem zabráníte v náhodné změně nastavení zařízení.

Heslo si pečlivě poznamenejte. Pokud jej zapomenete, kontaktujte prodejce společnosti Brother.

Když je Blokování nastavení zadáno na Zap., můžete bez hesla měnit následujících nastavení:

- Datum/čas
- ID stanice
- Nastavení Paměti stanic
- Časovač režimu
- Typ papíru
- Velikost papíru
- Hlasitost
- Automatické přepínání na letní čas
- Ekologie
- Použitý zásobník
- Kontrast LCD displeje
- Blokování nastavení
- Zabezpečení paměti

### Nastavení hesla

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 1, 9, 2.**

Zabezpeceni  
2.Blok. nastav.

- 2 Pomocí číslic **0 - 9, \*** nebo **#** zadejte čtyřmístné heslo. Stiskněte tlačítko **OK.**

- 3 Když se na LCD displeji zobrazí **Over:**, zadejte heslo znovu. Stiskněte tlačítko **OK.**

- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec).**

### Změna hesla blokování nastavení

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 1, 9, 2.**

Zabezpeceni  
2.Blok. nastav.

- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Zadej heslo.** Stiskněte tlačítko **OK.**

- 3 Zadejte čtyřmístné heslo. Stiskněte tlačítko **OK.**

- 4 Zadejte čtyřmístné číslo jako nové heslo. Stiskněte tlačítko **OK.**

- 5 Když se na LCD displeji zobrazí **Over:**, zadejte nové heslo znovu. Stiskněte tlačítko **OK.**

- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec).**

### Zapnutí/vypnutí blokování nastavení

Pokud v následujícím postupu zadáte nesprávné heslo, na LCD displeji se zobrazí **Chybne heslo.** Znovu zadejte správné heslo.

## Zapnutí blokování nastavení

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 1, 9, 2.**

Zabezpečení  
2.Blok. nastav.

- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost Zap..  
Stiskněte tlačítko **OK.**

- 3 Zadejte čtyřmístné heslo.  
Stiskněte tlačítko **OK.**

- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec).**

## Vypnutí blokování nastavení

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 1, 9, 2.**

Zabezpečení  
2.Blok. nastav.

- 2 Zadejte čtyřmístné heslo.  
Dvakrát stiskněte tlačítko **OK.**

- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec).**

## Zabezpečení paměti

Zabezpečení paměti umožňuje zabránit neoprávněnému přístupu k zařízení.

Při zapnutém Zabezpečení paměti jsou k dispozici následující operace:

- Příjem faxů do paměti (omezeno kapacitou paměti)
- Přesměrování faxu (pokud již bylo přesměrování faxu zapnuto)
- Dálkové vyzvednutí (pokud již bylo zapnuto ukládání faxu)

Při zapnutém Zabezpečení paměti **NEJSOU** k dispozici následující operace:

- Tisk přijatých faxů
- Odesílání faxů
- Kopírování
- Tisk na počítač
- Skenování
- PC Fax příjem



### Poznámka

- Pro tisk faxů v paměti vypněte Zabezpečení paměti.
- Musíte vypnout funkci PC Fax příjem dříve, než zapnete Zabezpečení paměti. (Viz *Vypnutí možností dálkového ovládání faxu* na straně 57.)

## Nastavení hesla



### Poznámka

- Pokud jste již heslo nastavili, nebudete ho muset nastavovat znovu.
- Pokud zapomenete heslo Zabezpečení paměti, kontaktujte prodejce společnosti Brother.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 1, 9, 1.**

Zabezpečení  
1. Zabezpečení

- 2 Jako heslo zadejte čtyřmístné číslo. Stiskněte tlačítko **OK.**
- 3 Když se na LCD displeji zobrazí **Over :**, zadejte heslo znovu. Stiskněte tlačítko **OK.**
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec).**

## Změna hesla zabezpečení paměti

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 1, 9, 1.**

Zabezpečení  
1. Zabezpečení

- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Zadej heslo.** Stiskněte tlačítko **OK.**
- 3 Zadejte čtyřmístné heslo. Stiskněte tlačítko **OK.**
- 4 Zadejte čtyřmístné číslo jako nové heslo. Stiskněte tlačítko **OK.**
- 5 Když se na LCD displeji zobrazí **Over :**, zadejte nové heslo znovu. Stiskněte tlačítko **OK.**
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec).**

## Zapnutí/vypnutí zabezpečení paměti

Pokud v následujícím postupu zadáte nesprávné heslo, na LCD displeji se zobrazí **Chybne heslo.** Znovu zadejte správné heslo.

### Zapnutí zabezpečení paměti

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 1, 9, 1.**

Zabezpečení  
1. Zabezpečení

- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Zvol zabezpec..** Stiskněte tlačítko **OK.**
- 3 Zadejte zaregistrované čtyřmístné heslo. Stiskněte tlačítko **OK.** Zařízení přejde do režimu offline a LCD displej zobrazuje **Zabezpec. rezim.**



### Poznámka

Pokud dojde k výpadku energie, data zůstanou v paměti uložena 4 dny.

### Vypnutí zabezpečení paměti

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu.** Zadejte zaregistrované čtyřmístné heslo. Stiskněte tlačítko **OK.**
- 2 Zabezpečení paměti je automaticky vypnuto a na LCD displeji se zobrazí datum a čas.



### Poznámka

Pokud jste zadali špatné heslo, LCD displej zobrazuje **Chybne heslo** a zůstává v režimu offline. Zařízení zůstane v režimu Zabezpečení paměti, dokud nezádáte zaregistrované heslo.






# Faxování

---

<b>Odesílání faxu</b>	30
<b>Příjem faxu</b>	39
<b>Telefon a externí zařízení</b>	44
<b>Vytáčení a ukládání čísel</b>	49
<b>Možnosti dálkového ovládání faxu (pouze černobíle)</b>	55
<b>Polling</b>	61
<b>Tisk zpráv</b>	65


## Jak faxovat

### Přechod do režimu Faxu

Chcete-li přejít do režimu Faxu, stiskněte tlačítko  (Fax); tlačítko se rozsvítí modře.

### Odesílání faxu z ADF

Odesílání faxů z ADF je nesnadnější.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Vložte dokument *lícem nahoru* do ADF.
- 3 Vytvočte faxové číslo. (Viz *Jak vytáčet* na straně 49.)
- 4 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.
  - Pokud stisknete tlačítko **Mono Start (Start Mono)**, zařízení naskenuje stránky do paměti a poté dokument odešle.
  - Pokud stisknete tlačítko **Colour Start (Start Barva)**, zařízení zahájí vytáčení a odešle dokument v reálném čase.




#### Poznámka

- Chcete-li zrušit faxování v jeho průběhu, stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec)**.
- Pokud se během skenování černobílého dokumentu do paměti objeví hlášení *Preplnena pamet*, stisknutím tlačítka **Mono Start (Start Mono)** akci zrušíte, stisknutím tlačítka **Stop/Exit(Stop/Konec)** naskenované stránky odešlete.

## Odesílání faxu ze skla skeneru

Sklo skeneru můžete použít pro faxování stran knihy nebo jednotlivých stran. Dokumenty mohou být až do velikosti formátu Letter nebo A4. Ze skla skeneru můžete odesílat pouze jednostránkové barevné faxy.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Vložte dokument *horní stranou dolů* na sklo skeneru.
- 3 Vytvočte faxové číslo. (Viz *Jak vytáčet* na straně 49.)
- 4 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.
  - Když stisknete tlačítko **Mono Start (Start Mono)**, zařízení začne skenovat první stránku. Přejděte ke kroku 5.
  - Stisknete-li tlačítko **Colour Start (Start Barva)**, zařízení zahájí odesílání. Přejděte ke kroku 7.
- 5 Jakmile zařízení naskenuje stránku, zobrazí se na LCD displeji výzva k výběru jedné z následujících možností:

Dalsi stranka?  
1.Ano 2.Ne

- Stisknutím tlačítka 1 odešlete další stránku. Přejděte ke kroku 6.
- Stisknutím tlačítka 2 nebo **Mono Start (Start Mono)** odešlete dokument. Přejděte ke kroku 7.

- 6 Vložte na sklo skeneru další stránku a stiskněte tlačítko **OK**. Pro každou další stránku zopakujte kroky 5 a 6.

Vlož další list  
Pak stisk.OK

- 7 Zařízení automaticky odešle fax.



### Poznámka

- Chcete-li zrušit faxování v jeho průběhu, stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec)**.
- Při faxování více stránek ze skla skeneru musí být přenášení v reálném čase nastaveno na *Vyp.*

## Zrušení probíhajícího faxu

Chcete-li zrušit faxování v jeho průběhu, stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec)**. Pokud již zařízení vytáčí nebo odesílá fax, bude třeba pro potvrzení stisknout tlačítko 1.

## Oběžník (pouze černobíle)


Funkce oběžníku umožňuje zaslat stejnou faxovou zprávu na více než jedno faxové číslo. Do jednoho oběžníku můžete zahrnout čísla pro Skupiny, Bleskové volby a Krátké volby a až 50 ručně vytáčených čísel.

Do oběžníku můžete zahrnout až 366 různých čísel. Toto číslo závisí na množství uložených skupin, přístupových kódů nebo čísel kreditních karet a na množství odložených nebo uložených faxů v paměti.



### Poznámka

Pomocí tlačítka **Search/Speed Dial(Vyhledání/Krátká volba)** zvolíte čísla snadněji.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadejte číslo.  
Stiskněte tlačítko **OK**.  
Můžete použít číslo bleskové volby, číslo Krátké volby nebo Skupiny nebo zadat číslo ručně prostřednictvím číselné klávesnice. (Viz *Jak vytáčet* na straně 49.)
- 4 Zopakujte krok 3, dokud nezádáte všechna faxová čísla, na která chcete odesílat oběžník.
- 5 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)**.

Po skončení odeslání oběžníku bude vytištěna zpráva o oběžníku abyste měli přehled o výsledcích.

## Zrušení probíhajícího oběžníku

Během oběžníku můžete zrušit aktuálně odesílaný fax nebo celou úlohu oběžníku.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 6**.  
Na LCD displeji se zobrazí vytáčené faxové číslo (např. #001 0123456789) a číslo úlohy oběžníku (např. Obeznik#001):

```
Zbyva uloh
#001 0123456789
```

- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte úlohu, kterou chcete zrušit. Stiskněte tlačítko **OK**.

```
#001 0123456789
1.Zrus 2.Ponech
```

- 3 Stisknutím tlačítka **1** vymažete faxové číslo, stisknutím tlačítka **2** jej ponecháte. Pokud v kroku **2** zvolíte pouze zrušení aktuálně odesílaného faxu, zařízení se dotáže, zda-li chcete zrušit oběžník. Stisknutím tlačítka **1** vymažete celou úlohu oběžníku, stisknutím tlačítka **2** ji ponecháte.


```
Obeznik#001
1.Zrus 2.Ponech
```

- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec)**.

## Další operace odesílání

### Odesílání faxů pomocí vícenásobných nastavení

Před odesláním faxu můžete změnit libovolnou kombinaci těchto nastavení: kontrast, rozlišení, zámořský režim, časovač odloženého faxu, přenosu v režimu Polling, přenos v reálném čase nebo nastavení úvodní strany.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .  
Po přijetí každého nastavení se na LCD displeji objeví dotaz, zda-li chcete zadat další nastavení:

```
Dalsi
1.Ano 2.Ne
```

- 2 Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Pro výběr dalších nastavení stiskněte tlačítko **1**. LCD displej se vrátí na nabídku `Vysil.nastav.`, abyste mohli zvolit další nastavení.
  - Pokud jste dokončil výběr nastavení, stiskněte tlačítko **2** a přejděte k dalšímu kroku, kde fax odešlete.



## Elektronická úvodní strana (pouze černobíle)

Pokud jste zatím nenaprogramovali ID stanice, tato funkce *nebude* fungovat. (Viz *Stručný návod k obsluze.*)

S každým faxem můžete automaticky odesílat úvodní stranu. Součástí úvodní strany je ID stanice, komentář a jméno uložené v paměti Bleskové volby nebo Krátké volby.

Zvolením *Aktualni fax:Zap* můžete na úvodní straně zobrazit také počet stránek.

Můžete zvolit jeden z následujících přednastavených komentářů.

1. Bez poznámky
2. Zavolejte
3. Nalehave
4. Duverne

Namísto použití přednastaveného komentáře můžete zadat dvě vaše vlastní zprávy o délce max. 27 znaků. Se zadáváním znaků vám pomůže tabulka na str. 201.

(Viz *Napsání vlastních komentářů* na straně 33.)

5. (vlastní)
6. (vlastní)




### Poznámka

Úvodní stranu můžete poslat pouze s černobílým faxem. Pokud stisknete pro odeslání faxu tlačítko **Colour Start (Start Barva)**, úvodní strana se neodešle.

## Napsání vlastních komentářů

Nastavit můžete dva vlastní komentáře.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 2, 8.**


```
Vysil.nastav.
8.Pozn. t. listu
```

- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte 5 nebo 6, čímž uložíte vaše vlastní komentáře. Stiskněte tlačítko **OK.**
- 4 Pomocí číselné klávesnice zadejte vlastní komentář. Stiskněte tlačítko **OK.**

Se zadáváním znaků vám pomůže tabulka na str. 201.

## Odeslání úvodní strany u dalšího faxu

Pokud chcete odeslat úvodní stranu pouze u dalšího faxu, zařízení vás vyzve k zadání počtu stránek, které odesíláte, aby toto číslo mohlo být vytištěno na úvodní stranu.


- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 2, 7.**

```
Vysil.nastav.
7.T.List vyp/Zap
```

- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Aktualni fax:Zap* (nebo *Aktualni fax:Vyp*). Stiskněte tlačítko **OK.**
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte komentář. Stiskněte tlačítko **OK.**
- 6 Zadejte dvě číslice vyjadřující počet odesílaných stránek. Stiskněte tlačítko **OK.**  
Např. pro 2 stránky zadejte **0, 2** nebo **0, 0**, pokud chcete počet stránek ponechat prázdný. Pokud uděláte chybu, stisknutím tlačítka ◀ nebo **Clear/Back(Výmaz/Zpět)** se posunete zpět a můžete počet stránek zadat znovu.

## Odeslání úvodní strany pro všechny faxy

Zařízení můžete nastavit tak, aby odesílalo úvodní stranu s každým odesílaným faxem.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 2, 7.**  

Vysil.nastav.  
7.T.List vyp/Zap
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost Zap. (nebo Vyp.).  
Stiskněte tlačítko **OK.**
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte komentář.  
Stiskněte tlačítko **OK.**

## Používání tištěné úvodní strany

Pokud chcete použít tištěnou úvodní stranu, na kterou můžete psát, můžete si vytisknout vzorovou stránku a připojit ji k faxu.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 2, 7.**  

Vysil.nastav.  
7.T.List vyp/Zap
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost Tisk vzorku.  
Stiskněte tlačítko **OK.**
- 4 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**. Zařízení vytiskne kopii úvodní strany.
- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec)**.


## Kontrast

Pro většinu dokumentů zajistí nejlepší výsledky výchozí nastavení **Auto**. Automaticky zvolí vhodný kontrast dokumentu.

Pokud je váš dokument příliš světlý nebo naopak tmavý, změnou kontrastu můžete zlepšit kvalitu faxu.

Pomocí tlačítka **Tmavy** faxovaný dokument zesvětlíte.

Pomocí tlačítka **Světlý** faxovaný dokument ztmavíte.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 2, 1.**  

Vysil.nastav.  
1.Kontrast
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Auto, Světlý** nebo **Tmavy**.  
Stiskněte tlačítko **OK.**




### Poznámka

Pokud jako Rozlišení faxu zvolíte **Foto**, pak i když zvolíte **Světlý** nebo **Tmavy**, zařízení odešle fax pomocí nastavení **Auto**.


## Změna rozlišení faxu

Kvalitu faxu lze zlepšit změnou rozlišení faxu. Rozlišení lze změnit pro následující fax *nebo* pro všechny faxy.

### Změna rozlišení faxu pro následující fax

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stiskněte tlačítko **Resolution(Rozlišení)**, poté stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte rozlišení. Stiskněte tlačítko **OK**.

### Změna výchozího rozlišení faxu

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 2, 2**.  

Vysil.nastav.  
2.Fax Rozliseni
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte požadované rozlišení. Stiskněte tlačítko **OK**.



#### Poznámka

Můžete zvolit čtyři různá nastavení rozlišení pro černobílé faxy a dvě pro barevné.

Černobíle	
Standard	Vhodné pro většinu tištěných dokumentů.
Jemne	Dobré pro malý text, přenos probíhá trochu pomaleji než u rozlišení Standardní.
Ex. Jemne	Dobré pro malý text nebo obrázky, přenos probíhá pomaleji než u rozlišení Jemné.
Foto	Použijte pokud má dokument různé odstíny šedé nebo je to fotografie. Toto rozlišení má nejpomalejší přenos.

#### Barevně

Standard	Vhodné pro většinu tištěných dokumentů.
Jemne	Použijte pokud je dokument fotografie. Čas přenosu je pomalejší než u rozlišení Standardní.

Pokud zvolíte možnost **Ex. Jemne** nebo **Foto** a pak použijete tlačítko **Colour Start (Start Barva)** k odeslání faxu, zařízení odešle fax pomocí nastavení **Jemne**.

5

## Souběh činností (pouze černobíle)

Vaše zařízení podporuje souběh činností, což umožňuje vytáčet číslo a zahájit skenování faxu do paměti, zatímco již odesíláte nebo přijímáte fax.

Na LCD displeji se zobrazí číslo nové úlohy. Počet stránek, které můžete naskenovat do paměti, se bude lišit v závislosti na datech, která jsou na nich vytištěna.



#### Poznámka


- Zařízení normálně používá souběh činností.
- Pokud během skenování první stránky faxu obdržíte hlášení *Preplnena pamet*, stisknutím tlačítka **Stop/Exit(Stop/Konec)** zrušíte skenování. Pokud během skenování následující stránky obdržíte hlášení *Preplnena pamet*, můžete stisknutím tlačítka **Mono Start (Start Mono)** odeslat doposud naskenované stránky nebo stisknutím tlačítka **Stop/Exit(Stop/Konec)** operaci zrušit.

## Přenos v reálném čase

Když odesíláte fax, zařízení bude před odesláním skenovat dokumenty do paměti. Potom, jakmile je telefonní linka volná, zařízení spustí vytáčení a odesílání.

Někdy můžete potřebovat odeslat důležitý dokument okamžitě, bez čekání na přenos z paměti. `Cekajici vys` můžete nastavit na `Zap` pro všechny dokumenty nebo `Aktualni fax:Zap` pouze pro další fax.

### Odesílání v reálném čase pro všechny faxy


1 Přejděte do režimu Faxu .

2 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 2, 5**.

```
Vysil.nastav.
5.Cekajici vys
```

3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost `Zap`.  
Stiskněte tlačítko **OK**.

### Odesílání v reálném čase pouze pro další fax

1 Přejděte do režimu Faxu .

2 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 2, 5**.

```
Vysil.nastav.
5.Cekajici vys
```


3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost `Aktualni fax:Zap`.  
Stiskněte tlačítko **OK**.



#### Poznámka

- Pokud je paměť plná nebo pokud odesíláte barevný fax, zařízení odešle dokument v reálném čase (i když je `Cekajici vys` nastaveno na `Vyp`).
- Při přenosu v reálném čase nefunguje funkce automatického opakování vytáčení při použití skla skeneru.

## Deaktivace odesílání v reálném čase pouze pro další fax

1 Přejděte do režimu Faxu .

2 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 2, 5**.

```
Vysil.nastav.
5.Cekajici vys
```

3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost `Aktualni fax:Vyp`.  
Stiskněte tlačítko **OK**.




#### Poznámka

Při přenosu v reálném čase nefunguje funkce automatického opakování vytáčení při použití skla skeneru.

## Zámořský režim

Pokud máte potíže s odesláním faxu do zámoří kvůli špatnému připojení, doporučujeme vám zapnout zámořský režim.

Jedná se o přechodné nastavení a bude aktivní pouze pro následující fax.

1 Přejděte do režimu Faxu .

2 Vložte dokument.


3 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 2, 9**.

```
Vysil.nastav.
9.Zamorsky Mod
```

4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost `Zap`. (nebo `Vyp`.).  
Stiskněte tlačítko **OK**.

## Odložený fax (pouze černobíle)

Do paměti můžete uložit až 50 faxů, které budou odeslány v následujících 24 hodinách.

1 Přejděte do režimu Faxu .

2 Vložte dokument.

3 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 2, 3.**

Vysil.nastav.  
3.Casovac


4 Zadejte čas, ve kterém chcete fax odeslat (ve 24hodinovém formátu).  
(*Například zadejte 19:45 pro 7:45 PM.*)  
Stiskněte tlačítko **OK**.

Počet stránek, které můžete naskenovat do paměti, závisí na objemu dat, která jsou vytištěna na každé stránce.

## Přenos odložené dávky (pouze černobíle)

Před odesláním odložených faxů vám zařízení pomůže snížit náklady seřazením všech faxů v paměti podle místa určení a naplánovaného času.

Všechny odložené faxy, které jsou naplánovány k odeslání ve stejný čas na stejné faxové číslo, budou odeslány jako jeden fax, aby se ušetřil čas přenosu.

1 Přejděte do režimu Faxu .

2 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 2, 4.**

Vysil.nastav.  
4.Sdruz.vys

3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Zap.** (nebo **Vyp.**).  
Stiskněte tlačítko **OK**.

4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec)**.

## Kontrola a zrušení čekajících úloh

Zkontrolujte, které úlohy stále čekají v paměti na odeslání. Pokud neexistují žádné úlohy, LCD displej zobrazí **Neni zadna uloha**. Uloženou a čekající faxovou úlohu v paměti můžete zrušit.

1 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 6.**

Zbyva uloh  
#001 BROTHER

Zobrazí se počet úloh čekajících na odeslání.

2 Postupujte jedním z následujících způsobů:


- Stisknutím **▲** nebo **▼** procházejte čekající úlohy, stisknutím tlačítka **OK** zvolte úlohu a poté ji stisknutím tlačítka **1** zrušte.
- Stisknutím tlačítka **2** ukončíte bez zrušení.

3 Po skončení stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec)**.

## Ruční odesílání faxu

### Ruční přenos

Ruční přenos vám umožňuje během odesílání faxu slyšet oznamovací tóny, vyzvánění a tóny příjmu faxu.

1 Přejděte do režimu Faxu .

2 Vložte dokument.

3 Zvedněte sluchátko externího telefonu a poslouchejte, zda-li uslyšíte oznamovací tón.

4 Vytočte faxové číslo, na které chcete volat.

5 Jakmile uslyšíte tón faxu, stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.

## Hlášení Přeplněná paměť

---

Pokud obdržíte hlášení *Preplněná paměť* během skenování první stránky faxu, stisknutím tlačítka **Stop/Exit(Stop/Konec)** zrušte fax.

Pokud obdržíte hlášení *Preplněná paměť* během skenování následující stránky, máte možnost stisknout tlačítko

**Mono Start (Start Mono)** k odeslání doposud naskenovaných stránek, nebo stisknout tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec)** k zrušení operace.



### Poznámka

---

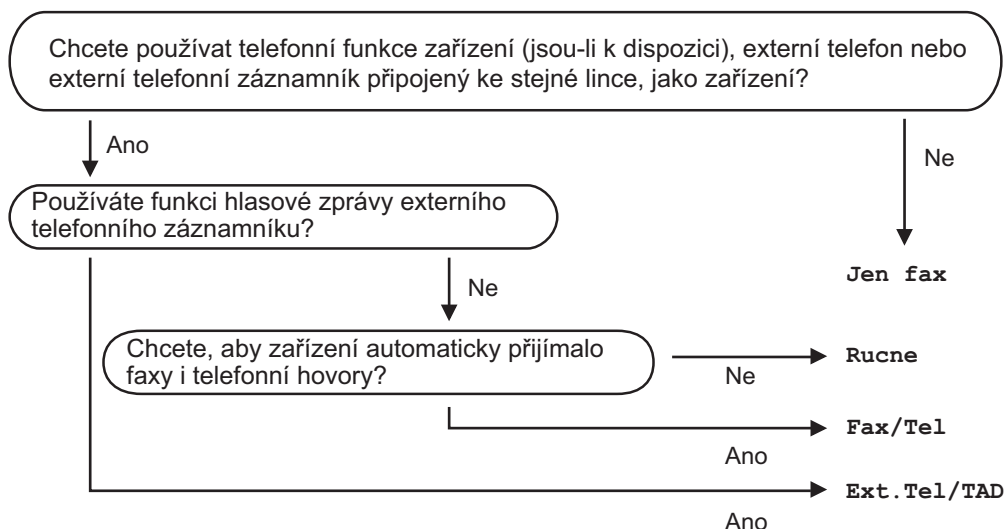
Pokud obdržíte hlášení *Preplněná paměť* během faxování a nechcete odstranit uložené faxy pro vymazání paměti, můžete odeslat fax v reálném čase. (Viz *Přenos v reálném čase* na straně 36.)

---

## Režimy příjmu

Musíte zvolit režim příjmu podle externích zařízení a telefonních služeb, které jsou na lince k dispozici. Následující diagramy vám pomohou zvolit správný režim. (Podrobnější informace o režimech příjmu najdete v části *Používání režimů příjmu* na straně 40.)

### Volba režimu příjmu



Chcete-li nastavit režim příjmu, postupujte podle následujících pokynů.

Zaklad.nastav.  
1.Rezim prijmu

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 0, 1**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte režim příjmu. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec)**.

LCD displej zobrazí aktuální režim příjmu.

## Používání režimů příjmu

Některé režimy příjmu odpovídají automaticky (*Jen Fax* a *Fax/Tel*). Je možné, že před použitím těchto režimů budete potřeba změnit počet zvonění. (Viz *Počet zvonění* na straně 41.)

### Jen fax

Režim *Jen Fax* automaticky odpoví na každé volání jako na fax.

### Fax/Tel

Režim *Fax/Tel* automaticky pomáhá řídit příchozí hovory rozpoznáním, jestli to jsou faxové nebo hlasové hovory a zacházením s nimi jedním z následujících způsobů:

- Faxy budou automaticky přijaty.
- Hlasové hovory spustí vyzvánění F/T, které vás vyzve k přijetí hovoru na lince. Vyzvánění F/T je rychlé dvojnásobné zazvonění zařízení.

(Viz také *Doba vyzvánění F/T* na straně 41 a *Počet zvonění* na straně 41.)

## Ruční

Chcete-li v ručním režimu přijmout fax, stiskněte po zaznění faxového tónu (krátká opakovaná pípnutí) tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**. Pro příjem faxů zvednutím sluchátka na stejné lince, jako je zařízení, můžete také použít funkci *Detekce faxu*.

(Viz také *Detekce faxu* na straně 41.)

## Externí záznamník

Režim *Ext. Tel/TAD* umožňuje externímu záznamovému zařízení řídit vaše příchozí hovory. Příchozí hovory budou vyřízeny jedním z následujících způsobů:

- Faxy budou automaticky přijaty.
- Hlasoví volající mohou zanechat zprávu na externím záznamníku.


(Více informací najdete v části *Připojení externího záznamníku* na straně 45.)



# Nastavení režimu příjmu

## Počet zvonění

Počet zvonění určuje počet zazvonění předtím, než zařízení odpoví v režimech Jen Fax a Fax/Tel.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 1, 1.**  


Prijem nastav.  
1.Pocet zvoneni
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte kolikrát linka zazvoní, než zařízení odpoví.  
Stiskněte tlačítko **OK.**
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec).**

## Doba vyzvánění F/T

Když někdo zavolá na vaše zařízení, vy a volající uslyšíte normální zvonění telefonu. Počet zazvonění je nastaven pomocí nastavení počtu zvonění.

Pokud je volání fax, zařízení jej přijme; avšak pokud se jedná o hlasové volání, zařízení zapne vyzvánění F/T (rychlé dvojité vyzvánění) na tak dlouho, jak jste nastavili v nastavení doby vyzvánění F/T. Pokud slyšíte zvonění F/T, znamená to, že je na lince volající.

Vzhledem k tomu, že vyzvánění F/T vydává zařízení, linkový ani externí telefony *nebudou* zvonit; avšak hovor můžete přijmout na kterémkoliv telefonu. (Více informací najdete v části *Používání dálkových kódů* na straně 47.)

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 1, 2.**

Prijem nastav.  
2.Doba vyzv.f/t

- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte, jak dlouho bude zařízení vyzvánět, aby vás upozornilo, že máte hlasový hovor (20, 30, 40 nebo 70 sekund).  
Stiskněte tlačítko **OK.**
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec).**

## Detekce faxu

Nastavením detekce faxů na Zap. umožníte zařízení automaticky přijímat faxová volání, pokud zvednete jakékoliv sluchátko na stejné lince jako je zařízení.


Když na LCD displeji vidíte Prijem nebo když ve sluchátku linkového telefonu připojeného k jiné telefonní zásuvce slyšíte „cvrlikání“, zavěste sluchátko a zařízení fax přijme.

Pokud je tato funkce nastavena na Zap., ale zařízení nepřipojí faxový hovor, když zvednete sluchátko linkového nebo externího telefonu, stiskněte na externím nebo linkovém telefonu \*51. (Viz *Operace z linkových telefonů* na straně 46.)



### Poznámka


- Abyste mohli použít Kód pro příjem faxu \*51, musíte zapnout nastavení Dálkové kódy. (Viz *Používání dálkových kódů* na straně 47.)
- Pokud používáte modem nebo odesíláte faxy z počítače na stejné lince a zařízení je zachytí, nastavte detekci faxu na Vyp..

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 1, 3.**  

Prijem nastav.  
3.Detek.faxu
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte Zap. nebo Vyp..  
Stiskněte tlačítko **OK.**
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec).**

## Nastavení sytosti tisku

Sytost tisku můžete upravit tak, aby byly vytištěné stránky tmavší nebo světlejší.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu**, **2**, **1**, **7**.  


Prijem nastav.  
7.Sytost tisku
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ tisk ztmavíte. Naopak stisknutím tlačítka ▼ tisk zesvětlíte. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec)**.

## Další operace příjmu

### Tisk zmenšeného příchozího faxu

Pokud zvolíte možnost **Zap.**, zařízení automaticky zmenší každou stránku příchozího faxu, aby se vešla na jednu stránku papíru velikosti A4, Letter, Legal nebo Folio.


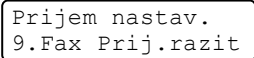
Zařízení vypočte poměr zmenšení pomocí velikosti stránky faxu a vašeho nastavení velikosti papíru (**Menu**, **1**, **3**).

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu**, **2**, **1**, **5**.  

Prijem nastav.  
5.Autom.zmenseni
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Zap.** (nebo **Vyp.**). Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec)**.

## Nastavení razítka příjmu faxu (pouze černobíle)

Můžete nastavit, aby zařízení na každé stránce faxu (nahore uprostřed) vytisklo datum a čas přijetí.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 1, 9.**  

- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Zapnuto** (nebo **Vypnuto**). Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec)**.



### Poznámka

Ujistěte se, že jste v zařízení nastavili aktuální datum a čas.

## Příjem faxů do paměti (pouze černobíle)


Jakmile se během příjmu faxu vyprázdní zásobník papíru, na obrazovce se zobrazí hlášení **Neni papir**, žádající vložení papíru do zásobníku papíru. (Viz *Vkládání papíru a obálek* na straně 15.) Pokud nejste schopni vložit papír do zásobníku papíru, dojde k následujícímu:

### Pokud Ulož.do pameti je Zap.:

Zařízení bude pokračovat v přijímání faxu, přičemž zbývající stránky jsou ukládány do paměti, dokud bude k dispozici dostatek paměti. Další příchozí faxy se budou také ukládat do paměti, dokud paměť nebude plná. Až bude paměť plná, zařízení automaticky zastaví odpovídání na hovory. Chcete-li faxy vytisknout, vložte do zásobníku nový papír.

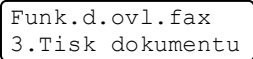
### Pokud Ulož.do pameti je Vyp.:

Zařízení bude pokračovat v přijímání faxu, přičemž zbývající stránky jsou ukládány do paměti, dokud bude k dispozici dostatek paměti. Zařízení potom automaticky zastaví odpovídání na hovory, dokud se do zásobníku nevloží nový papír. Chcete-li vytisknout poslední přijatý fax, vložte do zásobníku nový papír.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 1, 8.**
- 3 Pomocí tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Zap.** nebo **Vyp.**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec)**.

## Tisk faxu z paměti

Používáte-li funkci Ukládání faxu (**Menu, 2, 5, 1**), můžete, až se budete nacházet u zařízení, vytisknout fax z paměti. Viz *Ukládání faxu* na straně 55.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 5, 3.**  

- 2 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec)**.

## Služby telefonní linky

### Nastavení typu telefonní linky

Připojujete-li zařízení k lince, která je vybavená funkcemi PBX nebo ISDN pro zasílání a přijímání faxů, je rovněž třeba podle následujících kroků správně změnit typ telefonní linky. Pokud používáte linku s PBX, můžete také nastavit zařízení tak, aby mělo nebo nemělo stálý přístup k vnější lince.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **0**, **6**.

Zaklad.nastav.  
6.Typ tel.linky

- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Pob.ustredna**, **ISDN** (nebo **Standardni**). Stiskněte tlačítko **OK**.  
Zvolíte-li **ISDN** nebo **Standardni**, stiskněte tlačítko **OK** a přejděte ke kroku 6. Zvolíte-li **Pob.ustredna**, stiskněte tlačítko **OK** a přejděte ke kroku 3.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte **Zapnuto** nebo **Vzdy**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Zvolte **1.Zmen** nebo **2.Ponech**. Pokud zvolíte **1.Zmen**, přejděte ke kroku 6. Pokud zvolíte **2.Ponech**, přejděte ke kroku 6.
- 5 Na číselné klávesnici zadejte číslo předvolby (max. 5 čísel). Stiskněte tlačítko **OK**.



#### Poznámka

- Můžete použít čísla 0 až 9, #, \* a !.  
(Pro zobrazení „!“ stiskněte tlačítko **Tel/R**.)
- Pokud zvolíte **Zapnuto**, stisknutí tlačítka **Tel/R** (na displeji se zobrazí „!“) vám umožní přístup na vnější linku.
- Pokud zvolíte **Vzdy**, můžete získat přístup na vnější linku bez stisknutí tlačítka **Tel/R**.

- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec)**.

### POBOČKOVÉ ÚSTŘEDNY (PBX) a PŘENOS

Zařízení je původně nastaveno na **Standardni**, což umožňuje připojení zařízení ke standardní lince veřejné telefonní sítě PSTN (Public Switched Telephone Network). Ovšem mnoho kanceláří používá centrální telefonní systém nebo pobočkovou ústřednu PBX (Private Branch Exchange). Vaše zařízení lze připojit k většině typů pobočkových ústředn. Funkce opakované volby zařízení podporuje pouze opakovanou volbu s časovanou kontrolou (TBR). TBR bude fungovat s většinou pobočkových systémů a umožňuje vám získat přístup k venkovní lince nebo předat hovor na jinou linku. Tato funkce funguje při stisknutí tlačítka **Tel/R**.



#### Poznámka

Stisknutí tlačítka **Tel/R** můžete naprogramovat jako součást čísla uloženého v Bleskové volbě nebo Krátké volbě. Při programování čísla Bleskové volby nebo Krátké volby (**Menu**, **2, 3, 1** nebo **2, 3, 2**) nejprve stiskněte tlačítko **Tel/R** (na obrazovce se objeví „!“), a poté zadejte telefonní číslo. Takto nebudete muset stisknout tlačítko **Tel/R** před každým vytáčením čísla pomocí Bleskové volby nebo Krátké volby. (*Ukládání čísel bleskové volby* na straně 51 nebo *Ukládání čísel krátké volby* na straně 51.) Nicméně pokud není v nastavení Typ telefonní linky zvolena možnost PBX, nelze používat číslo Bleskové volby nebo Krátké volby, ke kterému je stisknutí tlačítka **Tel/R** naprogramováno.

## Připojení externího záznamníku

Na stejnou linku, ke které je připojeno zařízení můžete připojit i externí záznamník. Když záznamník přijme hovor, vaše zařízení bude „naslouchat“ tónům CNG (faxového volání) posílaným odesílajícím faxovým zařízením. Pokud je uslyší, převezme hovor a přijme fax. Pokud je neuslyší, nechá záznamník přijmout hlasovou zprávu a na displeji se zobrazí *Telefon*.

Externí záznamník musí odpovědět během čtyř zazvonění (doporučujeme nastavení pouze na dvě zazvonění). To proto, že zařízení neuslyší tóny CNG do doby, dokud externí záznamník nepřijme hovor. Odesílající zařízení vysílá tóny CNG pouze dalších osm až deset sekund. Nedoporučujeme na externím záznamníku používat funkci spořiče poplatků, pokud je k aktivaci třeba více než čtyři zazvonění.

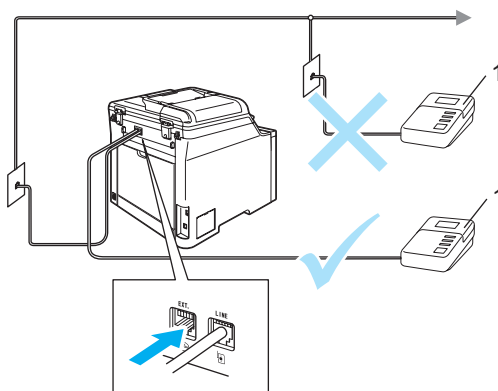


### Poznámka

Pokud máte problémy s příjmem faxů, zkratke na externím záznamníku nastavení počtu zvonění.

## Připojení

Externí záznamník musí být připojen tak, jak je zobrazeno na obrázku níže.



### 1 Záznamník

- 1 Nastavte externí záznamník na jedno nebo dvě vyzvánění. (Neaplikuje se nastavení počtu zvonění zařízení.)
- 2 Nahrajte odchozí zprávu na externí záznamník.
- 3 Nastavte záznamník, aby odpovídal na hovory.
- 4 Nastavte režim příjmu na *Ext. Tel/TAD*. (Viz *Volba režimu příjmu* na straně 39.)

## Nahrání odchozí zprávy

- 1 Nahrajte na začátek zprávy 5 sekund ticha. To dá zařízení dostatek času pro naslouchání tónům faxu.
- 2 Omezte vaši řeč na 20 sekund.



### Poznámka

Doporučujeme na začátek vaší odchozí zprávy zařadit 5 sekund ticha, protože zařízení nemůže slyšet faxové tóny přes hlasitý hlas. Můžete zkusit tuto pauzu vynechat, ale pokud má zařízení problémy s příjmem, měli byste znovu nahrát odchozí zprávu včetně pauzy.

## Vícelinkové připojení (pobočková ústředna)

Doporučujeme, abyste požádali o připojení vašeho zařízení společnost, která instalovala pobočkovou ústřednu. Pokud máte vícelinkový systém, doporučujeme, abyste požádali instalační firmu o připojení zařízení k poslední lince systému. Zabrání to aktivaci zařízení pokaždé, když systém přijímá telefonní hovory. Pokud bude na všechny příchozí hovory odpovídat operátor ústředny, doporučujeme, abyste nastavili režim příjmu na *Ručne*.

Nemůžeme zaručit, že zařízení připojené k pobočkové ústředně bude za všech okolností fungovat řádně. Jakékoliv problémy s odesláním nebo přijímáním faxů by měly být nejprve ohlášeny společnosti, která má na starost vaši pobočkovou ústřednu.

## Externí a linkové telefony



### Poznámka

Abyste mohli použít Kód pro příjem faxu \*51 a Kód pro příjem hovorů #51, musíte zapnout nastavení Dálkové kódy. (Viz *Používání dálkových kódů* na straně 47.)

## Operace z linkových telefonů

Pokud přijmete faxové volání na linkovém nebo externím telefonu, který je správně připojen ke správnému konektoru zařízení, můžete pomocí Kódu pro příjem faxu nechat zařízení přijmout volání. Když stisknete Kód pro příjem faxu \*51, zařízení zahájí příjem faxu.

### Pokud odpovídáte na hovor a nikdo není na lince:

měli byste předpokládat, že přijímáte ruční fax.

Stiskněte \*51 a počkejte na cvrlikání nebo dokud LCD displej zařízení nezobrazí *Prijem*, a poté zavěste.



### Poznámka

Můžete také použít funkci Detekce faxu, aby zařízení převzalo hovor. (Viz *Detekce faxu* na straně 41.)

## Pouze pro režim Fax/Tel

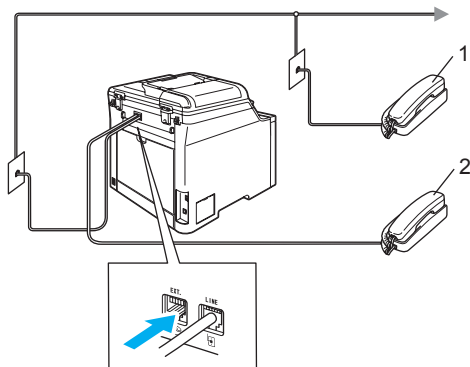
Když je zařízení v režimu Fax/Tel, bude používat dobu vyzvánění F/T (pseudo/dvojitě vyzvánění), aby vás upozornilo na vyzvednutí hlasového hovoru.

Zvedněte sluchátko externího telefonu, poté stisknutím tlačítka **Tel/R** hovor přijmete.

Pokud jste u linkového telefonu, budete muset zvednout sluchátko během doby vyzvánění F/T a potom stisknout **#51** mezi pseudo/dvojitými vyzváněními. Pokud není nikdo na lince nebo pokud vám chce někdo poslat fax, odešlete volání zpět do zařízení stisknutím **\*51**.

## Připojení externího nebo linkového telefonu

Přímo k zařízení lze připojit samostatný telefon, jak je zobrazeno na následujícím schématu.



**1 Linkový telefon**

**2 Externí telefon**

Když používáte externí telefon, LCD displej zobrazuje **Telefon**.

## Použití bezdrátového externího telefonu jiné značky než Brother

Pokud je váš bezdrátový telefon jiné značky než Brother připojený k k telefonnímu kabelu (viz str. 47) a obvykle přenášíte bezdrátový telefon někam jinam, je jednodušší odpovídat na hovory během zadaného počtu zvonění.

Pokud necháte nejprve odpovědět zařízení, budete muset jít k zařízení, abyste mohli stisknout tlačítka **Tel/R** a odeslat hovor na bezdrátový telefon.

## Používání dálkových kódů

### Kód pro příjem faxu


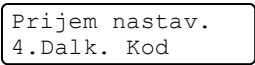
Pokud odpovídáte na faxový hovor na linkovém nebo externím telefonu, můžete sdělit zařízení, aby jej přijalo, zadáním kódu pro příjem faxu **\*51**. Počkejte na cvrlikavé zvuky, pak zavěste sluchátko. (Viz *Detekce faxu* na straně 41.)

### Kód pro příjem hovorů

Pokud přijmete hlasový hovor a zařízení je v režimu F/T, začne po zadaném počtu zvonění vydávat zvuk F/T (dvojitě zazvonění). Pokud zvednete hovor na linkovém telefonu, můžete vypnout vyzvánění F/T stisknutím **#51** (ujistěte se, že stisknutí provedete *mezi* vyzváněními).


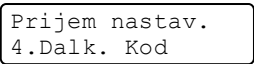
## Zapínání dálkových kódů

Abyste mohli použít Kód pro příjem faxu a Kód pro příjem hovorů, musíte zapnout nastavení Dálkové kódy.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 1, 4.**  

- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost Zap..  
Stiskněte tlačítko **OK.**
- 4 Pokud nechcete Kód pro příjem faxu změnit, stiskněte tlačítko **OK.**
- 5 Pokud nechcete Kód pro příjem hovorů změnit, stiskněte tlačítko **OK.**
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec).**

## Změna dálkových kódů

Přednastavený kód pro příjem faxu je \*51. Přednastavený kód pro příjem hovorů je #51. Pokud jste při pokusu o přístup na externí záznamník vždy odpojeni, zkuste změnit tříčíselné dálkové kódy, např. ### a 555.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 1, 4.**  

- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte Zap. nebo Vyp..  
Stiskněte tlačítko **OK.**
- 4 Pokud v 3 zvolíte Zap., zadejte nový Kód pro příjem faxu.  
Stiskněte tlačítko **OK.**
- 5 Zadejte nový Kód pro příjem hovorů.  
Stiskněte tlačítko **OK.**
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec).**



## Jak vytáčet

Vytáčet můžete kterýmkoli z následujících způsobů.

### Ruční vytáčení

Pro zadání všech číslic telefonního nebo faxového čísla použijte číselnou klávesnici.



### Blesková volba

Stiskněte tlačítko Bleskové volby, pod kterým je uloženo číslo, které chcete vytočit. (Viz *Ukládání čísel bleskové volby* na straně 51.)



Pro vytočení čísel Bleskové volby 9 až 16 podržte **Shift(Další)** a stiskněte tlačítko Bleskové volby.

### Krátká volba

Stiskněte tlačítko **Search/Speed Dial(Vyhledání/Krátká volba)** a poté zadejte trojmístné číslo Krátké volby. (Viz *Ukládání čísel krátké volby* na straně 51.)



Trojmístné číslo



#### Poznámka

Pokud se na displeji LCD zobrazí **Neobsazeno** když zadáte číslo pro Bleskovou volbu nebo Krátkou volbu, není v tomto umístění uloženo číslo.

## Vyhledávání

Můžete abecedně vyhledat jména, která jste uložili v pamětech Bleskové volby a Krátkou volbu. (Viz *Ukládání čísel bleskové volby* na straně 51 a *Ukládání čísel krátké volby* na straně 51.)

- 1 Stiskněte tlačítko **Search/Speed Dial**(Vyhledání/Krátká volba).



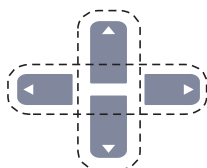
- 2 Stiskněte tlačítko ▼.



- 3 Na číselné klávesnici stiskněte tlačítko s prvním písmenem jména. (Můžete využít tabulku *Zadávání textu* na str. 201, která vám pomůže se zadáním písmen.)  
Stiskněte tlačítko **OK**.



- 4 Opakovaným stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ přejděte na hledané jméno. Stiskněte tlačítko **OK**.



- 5 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.



### Poznámka

- Pokud v kroku 3 nezadáte písmeno a nestisknete tlačítko **OK**, zobrazí se všechna zaregistrovaná jména. Opakovaným stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ přejděte na hledané jméno.
- Po zadání prvního písmene jména se na LCD displeji zobrazí *Kontakt nenalez.*, což značí, že není uloženo žádné jméno začínající tímto písmenem.

## Opakování vytáčení faxu

Pokud odesíláte fax automaticky a linka je obsazena, zařízení automaticky vytáčení třikrát zopakuje v pětiminutových intervalech.

Pokud odesíláte fax ručně a linka je obsazena, stiskněte tlačítko **Redial/Pause**(Opakování/Pauza), počkejte na odpověď druhého faxového zařízení a potom stisknutím tlačítka **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)** pokus opakujte. Chcete-li provést druhý hovor na poslední volané číslo, můžete ušetřit čas stiskem **Redial/Pause**(Opakování/Pauza) a **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.

**Redial/Pause**(Opakování/Pauza) funguje jen tehdy, když jste vytáčeli přes ovládací panel.

## Ukládání čísel

Na zařízení můžete nastavit následující typy snadného vytáčení: Blesková volba, Krátká volba a Skupiny oběžníku faxů. Když vytočíte číslo paměti stanic, na LCD displeji se objeví jméno, pokud jste je uložili, nebo číslo.

Když dojde k výpadku elektrické energie, čísla paměti stanic uložená v paměti nebudou ztracena.

## Uložení pauzy

Stisknutím tlačítka

**Redial/Pause(Opakování/Pauza)** vložíte mezi čísla 2,8sekundovou pauzu. Každým stisknutím tlačítka

**Redial/Pause(Opakování/Pauza)** prodlužujete délku pauzy dle potřeby.

## Ukládání čísel bleskové volby

Vaše zařízení má 8 tlačítek Bleskové volby, kam můžete uložit 16 faxových nebo telefonních čísel pro automatické vytáčení. Pro přístup k číslům 9 až 16 podržte **Shift(Další)** a stiskněte tlačítko Bleskové volby.



- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 3, 1.**

Pamet stanic  
1.Blesk.volba

- 2 Stiskněte tlačítko Bleskové volby, do kterého chcete uložit číslo.
- 3 Zadejte telefonní nebo faxové číslo (až 20 znaků).  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Pomocí číselné klávesnice zadejte jméno (až 15 znaků). Můžete využít tabulku *Zadávání textu* na straně 201, která vám pomůže se zadáním písmen.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
  - Stisknutím tlačítka **OK** uložíte číslo bez jména.
- 5 Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Chcete-li uložit další čísla Bleskové volby, přejděte na krok 2.
  - Ukládání čísla Bleskové volby ukončíte stisknutím tlačítka **Stop/Exit(Stop/Konec)**.

## Ukládání čísel krátké volby

Pro rychlé vytáčení můžete uložit čísla, která často používáte, jako čísla Krátké volby, takže pro jejich vytočení budete muset stisknout jen několik tlačítek (**Search/Speed Dial(Vyhledání/Krátká volba)**), trojmístné číslo a **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)** ). Do tohoto zařízení lze uložit až 300 čísel Krátké volby (001-300).

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **2**, **3**, **2**.

Pamet stanic  
2.Kratka Volba

- 2 Pomocí číselné klávesnice zadejte trojmístné číslo pro Krátkou volbu (001-300).  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Zadejte telefonní nebo faxové číslo (až 20 znaků).  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Pomocí číselné klávesnice zadejte jméno (až 15 znaků). Můžete využít tabulku *Zadávání textu* na straně 201, která vám pomůže se zadáním písmen.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
  - Stisknutím tlačítka **OK** uložíte číslo bez jména.
- 5 Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Chcete-li uložit další číslo pro Krátkou volbu, přejděte na krok 2.
  - Ukládání čísel pro Krátkou volbu ukončíte stisknutím tlačítka **Stop/Exit(Stop/Konec)**.

## Změna čísel bleskové volby a krátké volby

Pokusíte-li se uložit číslo Bleskové volby nebo číslo Krátké volby přes existující číslo, na LCD displeji se zobrazí jméno nebo číslo, které je zde již uloženo.

- 1 Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Chcete-li změnit uložené číslo, stiskněte tlačítko **1**.
  - Pro ukončení bez provedení změn stiskněte tlačítko **2**.

#005:MIKE  
1.Zmen 2.Ponech

- 2 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ přemístíte kurzor pod číslo, které chcete změnit a potom jej stisknutím tlačítka **Clear/Back(Výmaz/Zpět)** odstraňte. Tímto postupem odstraňte všechna požadovaná čísla.
- 3 Zadejte nové číslo.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ přemístíte kurzor pod znak, který chcete změnit a potom jej stisknutím tlačítka **Clear/Back(Výmaz/Zpět)** odstraňte. Tímto postupem odstraňte všechny požadované znaky.
- 5 Zadejte nový znak.  
Stiskněte tlačítko **OK**.

## Nastavení skupin pro oběžník

Potřebujete-li často odesílat stejnou faxovou zprávu na mnoho faxových čísel, můžete vytvořit skupinu.

Skupiny jsou uloženy pod tlačítkem Bleskové volby nebo pod číslem pro Krátkou volbu. Každá skupina používá tlačítko Bleskové volby nebo umístění pro Krátkou volbu. Chcete-li odeslat faxovou zprávu na všechna čísla uložená ve skupině, stačí stisknout tlačítko Bleskové volby nebo zadat číslo Krátké volby a potom stisknout tlačítko **Mono Start (Start Mono)**.

Aby bylo možné přidávat čísla do skupiny, je třeba je uložit jako čísla Bleskové volby nebo čísla Krátké volby. Můžete vytvořit až 20 malých skupin nebo můžete přiřadit až 315 čísel jedné velké skupině.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **2**, **3**, **3**.

```
Pamet stanic
3.Nast. Skupiny
```

- 2 Zvolte prázdné umístění, do kterého chcete uložit skupinu některým z následujících způsobů:
  - Stiskněte tlačítko Bleskové volby.
  - Stiskněte tlačítko **Search/Speed Dial(Vyhledání/Krátká volba)** a poté zadejte trojmístné číslo umístění Krátké volby.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Pomocí číselné klávesnice zadejte číslo skupiny (01 až 20). Stiskněte tlačítko **OK**.

- 4 Chcete-li přidat čísla Bleskové volby nebo Krátké volby, postupujte podle následujících pokynů:
  - V případě čísel Bleskové volby stiskněte postupně tlačítka Bleskové volby.
  - V případě čísel Krátké volby stiskněte tlačítko **Search/Speed Dial(Vyhledání/Krátká volba)** a poté zadejte trojmístné číslo umístění Krátké volby.

Na LCD displeji se zobrazí zvolená čísla Bleskové volby se znakem \* a čísla Krátké volby se znakem # (např. \*006, #009).

- 5 Po dokončení přidávání čísel stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Pomocí číselné klávesnice zadejte jméno (až 15 znaků). Můžete využít tabulku *Zadávání textu* na straně 201, která vám pomůže se zadáním písmen.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
  - Stisknutím tlačítka **OK** uložíte skupinu bez jména.
- 7 Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Chcete-li uložit další skupinu pro oběžník, stiskněte tlačítko **OK**. Přejděte ke kroku 2.
  - Chcete-li ukončit ukládání skupin pro oběžník, stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec)**.



### Poznámka

Odesílat oběžník faxy lze pouze černobíle.

## Kombinování čísel paměti stanic

Při vytáčení můžete zkombinovat více než jedno číslo paměti stanic. Tato funkce je užitečná v případě, že musíte vytočit přístupový kód pro levnější tarif od jiného dodavatele služeb dálkového volání.

Například, mohli jste uložit „555“ jako číslo Krátké volby: 003 a „7000“ jako číslo Krátké volby: 002. Můžete je obě použít pro vytočení „555-7000“, pokud stisknete následující tlačítka:

Stiskněte tlačítko

**Search/Speed Dial(Vyhledání/Krátká volba), 003.** Stiskněte tlačítko

**Search/Speed Dial(Vyhledání/Krátká volba), 002 a Mono Start (Start Mono) nebo Colour Start (Start Barva).**

Číslo lze přidat ručně tak, že je zadáte na číselné klávesnici:

Stiskněte tlačítko

**Search/Speed Dial(Vyhledání/Krátká volba), 003, 7001** (na číselné klávesnici) a **Mono Start (Start Mono) nebo Colour Start (Start Barva)** .

Tímto způsobem byste vytočili číslo „555-7001“. Stisknutím tlačítka

**Redial/Pause(Opakování/Pauza)** můžete také přidat pauzu.

## Tónová nebo pulzní

Pokud máte službu pulzního vytáčení, ale potřebujete odesílat tónové signály (například pro telefonické bankovníctví), postupujte podle následujících pokynů. Máte-li k dispozici službu dotykového tónového vytáčení, nebudete tuto funkci potřebovat pro odesílání tónových signálů.

- 1 Zvedněte sluchátko externího telefonu.
- 2 Stiskněte tlačítko # na ovládacím panelu zařízení. Jakékoliv číslice vytočené po této operaci budou odesílat tónové signály.  
Když zavěsíte, zařízení se vrátí do služby pulzního vytáčení.

# Možnosti dálkového ovládání faxu (pouze černobíle)

Možnosti dálkového ovládání faxu NEJSOU k dispozici pro barevné faxování.

Možnosti dálkového ovládání faxu vám umožní faxovat i když nejste právě u zařízení.

Můžete využít vždy *jen jednu* možnost pro dálkového ovládání faxu.

## Přesměrování faxu

Funkce přesměrování faxu vám umožní automaticky přeposlat přijaté faxy na jiné zařízení. Pokud zvolíte možnost Zapnout záložní tisk, zařízení fax také vytiskne.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 5, 1**.

```
Funk.d.ovl.fax
1.Presmerov/Uloz
```

- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost Fax Presmerovani. Stiskněte tlačítko **OK**. LCD displej vás požádá o zadání faxového čísla, na které chcete faxy přeposílat.

- 3 Zadejte číslo pro přesměrování (až 20 číslic). Stiskněte tlačítko **OK**.

- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte Zapnuto nebo Vypnuto. Stiskněte tlačítko **OK**.

```
Zalozni tisk
Zapnuto
```

- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec)**.



### Poznámka

Pokud zvolíte možnost Zapnout záložní tisk, zařízení fax také vytiskne, abyste měli kopii faxu. Jde o bezpečnostní funkci pro případ, že by došlo k výpadku energie před přesměrováním faxu nebo by byl problém na přijímacím zařízení. Pro případ výpadku energie, může zařízení uchovat faxy až 4 dny. Faxy uložené v paměti zařízení budou smazány.

## Ukládání faxu

Funkce ukládání faxu vám umožňuje uložit přijaté faxy do paměti zařízení. Faxové zprávy z paměti zařízení můžete vyzvednout z jiného místa pomocí příkazů dálkového vyzvednutí, viz *Vyzvednutí faxových zpráv* na straně 59. Zařízení automaticky vytiskne kopii uloženého faxu.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 5, 1**.

```
Funk.d.ovl.fax
1.Presmerov/Uloz
```

- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost Ulozeni dok.. Stiskněte tlačítko **OK**.

- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec)**.



### Poznámka

Pokud je zapnuto Ulozeni dok., zařízení může přijímat barevné faxy pouze v případě, že je odesílající zařízení převede do černobílého formátu.

## PC fax příjem

Funkce PC fax příjem vám umožní automaticky odeslat přijaté faxy na počítač. Potom můžete použít počítač pro prohlížení a ukládání těchto faxů. Pokud je počítač při příjmu faxů vypnutý, zařízení je uloží v paměti až do doby, než počítač znovu zapnete. Pokud zvolíte možnost Zapnout záložní tisk, zařízení fax také vytiskne.

Aby funkce PC fax příjem fungovala, musí být připojen počítač, který má nainstalovaný program MFL-Pro Suite. (Viz *PC-FAX Příjem* v kapitole 6 *Příručky uživatele programů na disku CD-ROM*.)

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 5, 1**.

Funk.d.ovl.fax  
1.Presmerov/Uloz

- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **PC Fax Prijem**.  
Stiskněte tlačítko **OK**.

- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte <USB> nebo název počítače (je-li zařízení připojeno k síti).

Vyber ▲▼ nebo OK  
<USB>

Stiskněte tlačítko **OK**.

- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte **Zapnuto** nebo **Vypnuto**.

Zalozni tisk  
Vypnuto

Stiskněte tlačítko **OK**.

- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec)**.



### Poznámka

Pokud má zařízení problém a nemůže tisknout faxy z paměti, můžete použít toto nastavení pro přenesení faxů do počítače. (Pro podrobnosti viz *Chybová hlášení a hlášení týkající se údržby* na straně 121.) Pokud zvolíte možnost Zapnout záložní tisk, zařízení faxy také vytiskne, abyste měli jejich kopii. Jde o bezpečnostní funkci pro případ, že by došlo k výpadku energie před přeměrováním faxů nebo by byl problém na přijímacím zařízení. Pro případ výpadku energie, může zařízení uchovat faxy až 4 dny.



## Změna možností dálkového ovládání faxu

Pokud po vypnutí možnosti dálkového ovládání faxu v paměti zařízení zůstaly přijaté faxy, LCD displej zobrazí jedno z následujících hlášení:

Vymaz vseh dok?  
1.An0 2.Ne

nebo

Tisk cely fax?  
1.An0 2.Ne

- Pokud stisknete **1**, faxy v paměti budou před změnou nastavení vymazány nebo vytištěny. Pokud už byla záložní kopie vytištěna, znovu vytištěna nebude.
- Pokud stisknete **2**, faxy v paměti nebudou vymazány ani vytištěny a nastavení zůstane nezměněno.

Pokud po změně z jedné možnosti dálkového ovládání faxu (Fax Presmerovani nebo Ulozeni dok.) na PC Fax Prijem v paměti zařízení zůstaly přijaté faxy, LCD displej zobrazí následující hlášení:

Odesl.fax do PC?  
1.An0 2.Ne

- Pokud stisknete **1**, faxy v paměti budou před změnou nastavení odeslány do počítače.
- Pokud stisknete **2**, faxy v paměti nebudou vymazány ani přeneseny do počítače a nastavení zůstane nezměněno.

Na LCD displeji se zobrazí následující zpráva s dotazem:

Zalozni tisk  
Zapnuto

Zalozni tisk  
Vypnuto

Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte Zapnuto nebo Vypnuto.

Stiskněte tlačítko **OK**. Stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec)**.



### Poznámka

Pokud zvolíte možnost Zapnout záložní tisk, zařízení fax také vytiskne, abyste měli kopii faxu. Jde o bezpečnostní funkci pro případ, že by došlo k výpadku energie před přesměrováním faxu nebo by byl problém na přijímacím zařízení. Pro případ výpadku energie, může zařízení uchovat faxy až 4 dny. Faxy uložené v paměti zařízení budou smazány.

## Vypnutí možností dálkového ovládání faxu

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 5, 1**.

Funk.d.ovl.fax  
1.Presmerov/Uloz

- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Vyp..**  
Stiskněte tlačítko **OK**.



### Poznámka

LCD displej vám poskytne možnosti, pokud jsou v paměti zařízení stále přijaté faxy. (Viz *Změna možností dálkového ovládání faxu* na straně 57.)

- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec)**.

## Dálkové vyzvednutí

Funkce dálkového vyzvednutí vám umožňuje získat uložené faxové zprávy, když nejste právě u zařízení. Zařízení můžete zavolat z kteréhokoli tónového telefonu nebo faxového zařízení, pak použijte Kód pro dálkový přístup k vyzvednutí vašich zpráv.

### Nastavení kódu pro dálkový přístup

Kód pro dálkový přístup vám umožňuje přístup k funkcím dálkového vyzvednutí, když jste mimo váš počítač. Než můžete využít funkce pro dálkový přístup a vyzvednutí, musíte nastavit váš kód. Výchozí kód je neaktivní kód: --\*.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 5, 2**.

Funk.d.ovl.fax  
 2.Dalk.pristup

- 2 Zadejte trojmístný kód pomocí číslic **0 – 9, \*** nebo **#**.  
Stiskněte tlačítko **OK**.

- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec)**.



#### Poznámka

NEPOUŽÍVEJTE tentýž kód jako váš Kód pro příjem faxu (\*51) nebo Kód pro příjem hovorů (#51). (Viz *Změna dálkových kódů* na straně 48.)

Kód můžete kdykoliv změnit. Pokud chcete kód deaktivovat, stiskněte v kroku 2 tlačítko **Clear/Back(Výmaz/Zpět)** a **OK**, čímž obnovíte neaktivní nastavení --\*.

## Použití kódu pro dálkový přístup

- 1 Vytočte své faxové číslo z telefonu nebo jiného faxového zařízení s použitím tónové volby.
- 2 Když zařízení odpoví, okamžitě zadejte kód pro dálkový přístup.
- 3 Zařízení signalizuje, jestli přijalo zprávy:
  - *Žádné pípání*  
Nebyly přijaty žádné zprávy.
  - *1 dlouhé pípnutí*  
Byla přijata faxová zpráva.
- 4 Zařízení vás dvěma krátkými pípnutími vyzve k zadání příkazu. Pokud se zadáním příkazu čekáte déle než 30 sekund, zařízení zavěsí. Pokud zadáte neplatný příkaz, zařízení třikrát zapípá.
- 5 Po dokončení stisknutím tlačítka **9 0** zařízení resetujete.
- 6 Zavěste.



#### Poznámka

Pokud je zařízení nastaveno v režimu *Ručne*, máte i nadále přístup k funkcím dálkového vyzvednutí. Jako normálně vytočte faxové číslo a nechte zařízení zvonit. Po 2 minutách uslyšíte dlouhé pípnutí, které vás vyzve k zadání kódu pro dálkový přístup. Poté máte 30 sekund na zadání kódu.

## Vyzvednutí faxových zpráv

- 1 Vytočte číslo vašeho faxu.
- 2 Když zařízení odpoví, okamžitě zadejte váš kód pro dálkový přístup (3 číslice a po nich \*). Pokud slyšíte jedno dlouhé pípnutí, máte zprávy.
- 3 Když uslyšíte dvě krátké pípnutí, pomocí číselné klávesnice zadejte **9 6 2**.
- 4 Počkejte na dlouhé pípnutí a pak pomocí číselné klávesnice zadejte číslo vzdáleného faxového zařízení, na které chcete odeslat vaše faxové zprávy, pak zadejte **##** (max. 20 čísel).
- 5 Zavěste poté, co uslyšíte pípnutí vašeho zařízení. Vaše zařízení zavolá druhé zařízení, které poté vytiskne vaše faxové zprávy.



### Poznámka

Pomocí tlačítka # můžete do faxového čísla vložit pauzy.

- 4 Počkejte na dlouhé pípnutí a pak pomocí číselné klávesnice zadejte nové číslo vzdáleného faxového zařízení, kam chcete vaše faxové zprávy přeměřovat, pak zadejte **##** (max. 20 čísel).
- 5 Po dokončení stisknutím tlačítka **9 0** zařízení resetujete.
- 6 Zavěste poté, co uslyšíte pípnutí vašeho zařízení.



### Poznámka

Pomocí tlačítka # můžete do faxového čísla vložit pauzy.

## Změna čísla přeměrování faxu

Můžete změnit výchozí nastavení vašeho čísla přeměrování faxu z jiného telefonu nebo faxového zařízení s tónovou volbou.

- 1 Vytočte číslo vašeho faxu.
- 2 Když zařízení odpoví, zadejte váš kód pro dálkový přístup (3 číslice a po nich \*). Pokud slyšíte jedno dlouhé pípnutí, máte zprávy.
- 3 Když uslyšíte dvě krátké pípnutí, pomocí číselné klávesnice zadejte **9 5 4**.

## Příkazy dálkového ovládání faxu

Pokud chcete přistupovat k funkcím, i když právě nejste u zařízení, postupujte podle následujících příkazů. Když zavoláte zařízení a zadáte váš Kód pro dálkový přístup (3 číslice a po nich \*), systém dvakrát krátce zapípá a vy musíte zadat dálkový příkaz.


Dálkové příkazy		Podrobnosti operace
95	<b>Změni nastavení přesměrování faxu nebo ukládání faxu</b>	
	1 VYPNUTO	Můžete zvolit <i>VYP</i> . poté, co jste načetli nebo vymazali všechny zprávy.
	2 Přesměrování faxu	Jedno dlouhé pípnutí znamená, že je změna přijata. Pokud uslyšíte tři krátká pípnutí, nemůžete dojít ke změně, protože nebyly splněny podmínky (například registrace čísla přesměrování faxu). Číslo přesměrování faxu můžete zaregistrovat zadáním 4. (Viz <i>Změna čísla přesměrování faxu</i> na straně 59.) Pokud jste číslo zaregistrovali, bude přesměrování faxu fungovat.
	4 Číslo přesměrování faxu	
6 Ukládání faxu		
96	<b>Vyzvednutí faxu</b>	
	2 Vyzvednout všechny faxy	Zadejte číslo vzdáleného faxového zařízení pro příjem uložených faxových zpráv. (Viz <i>Vyzvednutí faxových zpráv</i> na straně 59.)
	3 Vymazat faxy z paměti	Pokud uslyšíte jedno dlouhé pípnutí, byly faxové zprávy vymazány z paměti.
97	<b>Kontrola stavu přijímání</b>	
	1 Fax	Můžete zkontrolovat, jestli zařízení přijalo nějaké faxy. Pokud ano, uslyšíte jedno dlouhé pípnutí. Pokud ne, uslyšíte tři krátká pípnutí.
98	<b>Změna režimu příjmu</b>	
	1 Externí záznamník	Pokud uslyšíte jedno dlouhé pípnutí, byla vaše změna přijata.
	2 Fax/Tel	
	3 Jen fax	
90	<b>Konec</b>	Pro ukončení dálkového vyzvednutí stiskněte tlačítko <b>9 0</b> . Počkejte na dlouhé pípnutí, potom zavěste sluchátko.

# 10 Polling

Polling umožňuje nastavit zařízení tak, aby od vás ostatní lidé mohli přijímat faxy, ale aby oni platili za přenos. Umožňuje také zavolat faxové zařízení někoho jiného a přijmout z něho fax tak, že vy platíte za přenos. Aby toto fungovalo, musí být funkce Polling nastavena na obou zařízeních. Ne všechna faxová zařízení podporují Polling.

## Polling příjem


Polling příjem vám umožňuje zavolat jiné faxové zařízení a přijmout fax.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 1, 8**.  

Prijem nastav.  
8.Polling příjem
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Standard**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Zadejte faxové číslo pro Polling. Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.

## Zabezpečený Polling


Zabezpečený Polling vám umožňuje omezit, kdo může získat dokumenty, které jste nastavili pro Polling vysílání. Zabezpečený Polling funguje pouze s faxovými zařízeními Brother. Pokud chcete získat fax ze zabezpečeného zařízení Brother, musíte zadat bezpečnostní kód.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 1, 8**.  

Prijem nastav.  
8.Polling příjem
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Zabezp..**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Zadejte čtyřmístný bezpečnostní kód. Stiskněte tlačítko **OK**.  
Je to bezpečnostní kód faxového zařízení, které bude vysílat v režimu Polling.
- 5 Zadejte faxové číslo zařízení, které bude vysílat v režimu Polling.
- 6 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.

## Časově odložený Polling

Časově odložený polling vám umožňuje nastavit zařízení tak, aby začalo s Pollingem později. Můžete nastavit pouze *jednu* operaci časově odloženého pollingu.

1 Přejděte do režimu Faxu .

2 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 1, 8.**

```
Prijem nastav.
8.Polling příjem
```

3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Casovac.*  
Stiskněte tlačítko **OK.**

4 Zadejte čas (ve 24hodinovém formátu), kdy chcete zahájit Polling.  
Stiskněte tlačítko **OK.**  
Například zadejte 21:45 pro 9:45 PM.

5 Zadejte faxové číslo zařízení, které bude vysílat v režimu Polling. Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva).**  
Zařízení provede Polling v čase, který jste zadali.

## Sekvenční Polling

Sekvenční Polling vám umožňuje vyžadovat dokumenty od několika faxových zařízení v rámci jedné operace.

1 Přejděte do režimu Faxu .

2 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 1, 8.**

```
Prijem nastav.
8.Polling příjem
```

3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Standard, Zabezp. nebo Casovac.*  
Stiskněte tlačítko **OK.**

4 Zvolte jednu z možností níže.

- Pokud zvolíte *Standard*, přejděte ke kroku 5.
- Pokud zvolíte *Zabezp.*, zadejte čtyřmístné číslo, stiskněte tlačítko **OK**, přejděte ke kroku 5.
- Pokud zvolíte *Casovac*, zadejte čas (24hodinový formát), kdy chcete začít Polling a stiskněte tlačítko **OK**, přejděte ke kroku 5.

5 Zvolte cílová faxová zařízení, se kterými se chcete spojit v režimu Polling  
*Bleskové volby, Krátké volby, Vyhledávání, Skupiny* nebo číselné klávesnice. Mezi každým umístěním musíte stisknout tlačítko **OK.**

6 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva).**  
Zařízení vyžaduje dokument v režimu Polling postupně pro každé číslo nebo skupinu.


Stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec)** zatímco je zařízení v režimu vytáčení, abyste zrušili proces Pollingu.

Pro zrušení všech sekvenčních úloh Pollingu stiskněte tlačítko **Menu, 2, 6.** (Viz *Kontrola a zrušení čekajících úloh* na straně 37.)

# Polling vysílání (pouze černobíle)

Polling vysílání vám umožňuje nastavit zařízení, aby čekalo s dokumentem a umožnilo tak jinému faxovému zařízení zavolat a načíst ho.

## Nastavení Polling vysílání

1 Přejděte do režimu Faxu .

2 Vložte dokument.

3 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 2, 6**.

```
Vysil.nastav.
6.Polling vysil.
```

4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Standard**.  
Stiskněte tlačítko **OK**.

5 Když se na LCD displeji zobrazí následující hlášení, stisknutím tlačítka 2 zvolte 2. Ne v případě, že nechcete zadávat žádná další nastavení:

```
Dalsi
1.Ano 2.Ne
```

6 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)**.

7 Pokud používáte sklo skeneru, zobrazí se na LCD displeji výzva k výběru jedné z následujících možností:

```
Dalsi stranka?
1.Ano 2.Ne
```

- Stisknutím tlačítka 1 odešlete další stránku.  
Přejděte ke kroku 8.
- Stisknutím tlačítka 2 nebo **Mono Start (Start Mono)** odešlete dokument.

8 Vložte na sklo skeneru další stránku a stiskněte tlačítko **OK**. Pro každou další stránku zopakujte kroky 7 a 8.

```
Vloz dalsi list
Pak stisk.OK
```

9 Zařízení automaticky odešle fax.



### Poznámka

Dokument bude uložen a lze jej načíst z jiného faxového zařízení, dokud fax neodstraníte z paměti.

Pokud chcete fax z paměti odstranit, stiskněte tlačítko **Menu, 2, 6**. (Viz *Kontrola a zrušení čekajících úloh* na straně 37.)

## Nastavení Polling vysílání s bezpečnostním kódem

Zabezpečený Polling vám umožňuje omezit, kdo může získat dokumenty, které jste nastavili pro Polling vysílání. Zabezpečený Polling funguje pouze s faxovými zařízeními Brother. Pokud chce jiná osoba načíst fax z vašeho zařízení, bude muset zadat bezpečnostní kód.

1 Přejděte do režimu Faxu .

2 Vložte dokument.

3 Stiskněte tlačítko **Menu**, **2**, **2**, **6**.

```
Vysil.nastav.
6.Polling vysil.
```

4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost Zabezp.. Stiskněte tlačítko **OK**.

5 Zadejte čtyřmístné číslo. Stiskněte tlačítko **OK**.

6 Když se na LCD displeji zobrazí následující hlášení, stisknutím tlačítka **2** zvolte 2. Ne v případě, že nechcete zadávat žádná další nastavení:

```
Dalsi
1.Ano 2.Ne
```

7 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)**.

8 Pokud použijete sklo skeneru, zobrazí se na LCD displeji výzva k výběru jedné z následujících možností:

```
Dalsi stranka?
1.Ano 2.Ne
```

- Stisknutím tlačítka **1** odešlete další stránku. Přejděte ke kroku 9.
- Stisknutím tlačítka **2** nebo **Mono Start (Start Mono)** odešlete dokument.

9 Vložte na sklo skeneru další stránku a stiskněte tlačítko **OK**. Pro každou další stránku zopakujte kroky 8 a 9.

```
Vloz dalsi list
Pak stisk.OK
```

10 Zařízení automaticky odešle fax.



## Zprávy týkající se faxu

Některé zprávy týkající se faxu (ověření přenosu a faxový deník) lze vytisknout automaticky nebo ručně.

### Hlášení o přenosu

Můžete použít Hlášení o přenosu jako důkaz odeslání faxu. Toto hlášení uvádí čas a datum přenosu a to, zda-li byl přenos úspěšný (zobrazeno jako „OK“). Pokud zvolíte Zap. nebo Zap+Vzorek, bude se zpráva tisknout pro každý fax, který odešlete.

Pokud odesíláte mnoho faxů na stejné místo, můžete potřebovat více než jen čísla úloh, abyste věděli, které faxy musíte odeslat znovu. Volba Zap+Vzorek nebo Vyp+Vzorek vytiskne část první strany faxu na hlášení, aby vám pomohla zprávu zapamatovat.

Když je Hlášení o přenosu nastaveno na Vyp. nebo na Vyp+Vzorek, zpráva se vytiskne *jen* tehdy, dojde-li k chybě při přenosu.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **2**, **4**, **1**.

```
Prot.o přenosu
1.Hlasení o vys.
```

- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost Zap., Zap+Vzorek, Vyp. nebo Vyp+Vzorek. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec)**.

## Faxový deník

Můžete nastavit zařízení na tisk deníku faxu (přehled aktivity) v konkrétních intervalech (každých 50 faxů, 6, 12 nebo 24 hodin, 2 nebo 7 dnů). Výchozí nastavení je Po 50 faxech, tzn. že zařízení vytiskne deník, poté co zařízení uložilo 50 záznamů.

Pokud nastavíte interval na Vyp., můžete zprávu vytisknout i tak, že budete postupovat podle kroků na další stránce.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **2**, **4**, **2**.

```
Prot.o přenosu
2.Perioda deniku
```

- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte interval. Stiskněte tlačítko **OK**. Zvolíte-li 7 dnů, budete vyzváni, abyste zvolili den, od kterého má začít odpočítávání.
- 3 Zadejte čas k zahájení tisku ve 24hodinovém formátu. Stiskněte tlačítko **OK**. Například: zadejte 19:45 namísto 7:45 PM.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec)**.

Pokud zvolíte 6, 12, 24 hodin, 2 nebo 7 dnů, zařízení vytiskne zprávu ve zvoleném čase a pak ze své paměti vymaže všechny úlohy. Pokud se paměť zařízení zaplní 200 úlohami před uplynutím zadané doby, zařízení vytiskne deník dříve a pak všechny úlohy z paměti vymaže.

Chcete-li další zprávu před nastaveným časem tisku, můžete ji vytisknout ručně, aniž byste z paměti vymazali úlohy.

## Zprávy

K dispozici jsou následující zprávy:

- 1 **Vysílání over.**  
Zobrazí Hlášení o přenosu pro posledních 200 odchozích faxů a hlášení vytiskne.
- 2 **Napoveda**  
Vytiskne seznam běžně používaných funkcí, který vám pomůže při programování zařízení.
- 3 **Tel. seznam**  
Vytiskne seznam jmen a čísel uložených v paměti Bleskové volby a paměti Krátké volby, a to v číselném nebo abecedním pořadí.
- 4 **Deník**  
Vytiskne seznam informací o posledních 200 příchozích a odchozích faxech. (TX: odeslané) (RX: přijaté)
- 5 **Konfigurace**  
Vytiskne seznam aktuálních nastavení.
- 6 **Sít.konfig.**  
Vytiskne vaše nastavení sítě.
- 7 **Objedn.form.**  
Můžete vytisknout formulář objednávky příslušenství, který pak vyplníte a odešlete prodejci společnosti Brother.

## Jak tisknout zprávu

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 6**.  

Vyber ▲▼ nebo OK  
 6.Tisk hlaseni
- 2 Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte požadovanou zprávu.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
  - Zadejte číslo zprávy, kterou chcete tisknout. Stiskněte například **2** pro tisk Seznamu nápovědy.
- 3 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec)**.



# Kopírování

---

Kopírování

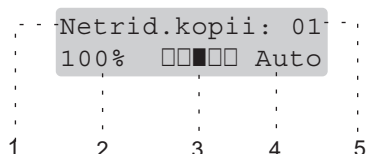
68

# 12 Kopírování

## Jak kopírovat


### Aktivace režimu kopírování

Stisknutím tlačítka  (**Copy(Kopie)**) přejděte do režimu Kopírování.




- 1 Netřídít/Třídít
- 2 Měřítko a rozvržení kopírování
- 3 Kontrast
- 4 Kvalita
- 5 Počet kopií

### Vytvoření jedné kopie

- 1 Přejděte do režimu Kopírování .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.

### Vytváření více kopií

- 1 Přejděte do režimu Kopírování .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Pomocí číselné klávesnice zadejte požadovaný počet kopií (až 99).
- 4 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.



#### Poznámka

(Chcete-li kopie třídít, nahlédněte do části *Třídění kopií pomocí ADF* na straně 71.)

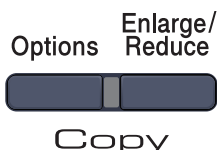
Pokud se na LCD displeji objeví „Cekej“ a zařízení přestane během vícenásobného kopírování pracovat, počkejte 30 až 40 sekund, než zařízení dokončí registraci barev a čištění pásové jednotky.

### Zastavení kopírování

Chcete-li zastavit kopírování, stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec)**.

## Volby kopírování (dočasná nastavení)


Chcete-li pro další kopii rychle dočasně změnit nastavení kopírování, použijte tlačítka dočasné **Copy(Kopie)**. Můžete použít různé kombinace.



Zařízení se vrátí do standardního nastavení po 60 vteřinách, nebo pokud časovač režimu vrátí zařízení do režimu Faxu. (Viz *Časovač faxu* na straně 20.)


## Zvětšování nebo zmenšování kopírovaného obrázku

Můžete zvolit následující poměry zvětšení nebo zmenšení:

Stiskněte  	<b>100%*</b>
	104% EXE→LTR
	141% A5→A4
	200%
	Ručne (25-400%)
	50%
	70% A4→A5
	78% LGL→LTR
	83% LGL→A4
	85% LTR→EXE
	91% cela str.
	94% A4→LTR
	97% LTR→A4

Ručne (25-400%) umožňuje zadat měřítko od 25% do 400%.

Chcete-li zvětšit nebo zmenšit další kopii, postupujte podle následujících pokynů:

- 1 Přejděte do režimu Kopírování .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Pomocí číselné klávesnice zadejte požadovaný počet kopií (až 99).
- 4 Stiskněte tlačítka **Enlarge/Reduce(Zvětšení/Zmenšení)**.
- 5 Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte požadovaný poměr zvětšení nebo zmenšení.  
Stiskněte tlačítka **OK**.
  - Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Ručne* (25-400%).  
Stiskněte tlačítka **OK**.  
Pomocí číselné klávesnice zadejte poměr zvětšení nebo zmenšení od 25% do 400%. (Například stisknutím tlačítka **5 3** zadejte 53%.)  
Stiskněte tlačítka **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítka **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.


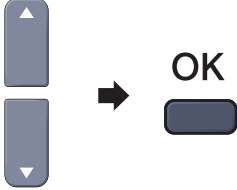
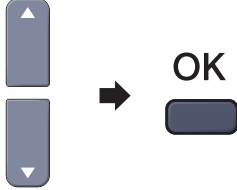


### Poznámka

Volby rozvržení stránky 2 na 1 (V), 2 na 1 (S), 4 na 1 (V) nebo 4 na 1 (S) *nejsou se Zvětšením/zmenšením dostupné.*

## Používání tlačítka Options (Volby)

Pomocí tlačítka **Options(Volby)** rychle zvolíte následující dočasné nastavení kopírování pro další kopii.

Stiskněte 	Volby nabídky	Možnosti	Strana
	Stiskněte tlačítko ▲ nebo ▼, poté stiskněte <b>OK</b>  	Stiskněte tlačítko ▲ nebo ▼, poté stiskněte <b>OK</b>  	
	Kvalita	<b>Auto*</b> Text Foto	71
	Netridit/Tridit (zobrazí se, pokud je dokument vložen v ADF)	<b>Netridit*</b> Tridit	71
	Jas	▼ -□□□□+ ▲* ▼ -□□□□+ ▲ ▼ -□□□□+ ▲ ▼ -□□□□+ ▲ ▼ -□□□□+ ▲	72
	Kontrast	▼ -□□□□+ ▲* ▼ -□□□□+ ▲ ▼ -□□□□+ ▲ ▼ -□□□□+ ▲ ▼ -□□□□+ ▲	72
	Soutisk	<b>Vyp. (1 na 1)*</b> 2 na 1 (V) 2 na 1 (S) 4 na 1 (V) 4 na 1 (S)	73
	Vyber zásobniku	<b>DP&gt;Z1* nebo DP&gt;Z1&gt;Z2*</b> Z1>DP nebo Z1>Z2>DP #1 (XXX) <sup>1</sup> #2 (XXX) <sup>1</sup> DP (XXX) <sup>1</sup> <sup>1</sup> „XXX“ je velikost papíru. (T2 nebo #2 se zobrazí pouze v případě, že jste nainstalovali doplňkový zásobník papíru.)	74

## Změna kvality kopírování

Můžete zvolit z řady nastavení kvality. Výchozí nastavení je *Auto*.

### ■ Auto

Nastavení *Auto* je doporučeno pro běžné výtisky. Vhodné pro dokumenty, které obsahují text i fotografie.


### ■ Text

Vhodné pro dokumenty, které obsahují pouze text.

### ■ Foto

Vhodné pro kopírování fotografií.

Chcete-li *dočasně* změnit nastavení kvality, postupujte podle následujících kroků:

- 1 Přejděte do režimu Kopírování .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Pomocí číselné klávesnice zadejte požadovaný počet kopií (až 99).
- 4 Stiskněte tlačítko **Options(Volby)**. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Kvalita*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Auto*, *Text* nebo *Foto*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.

Chcete-li změnit *výchozí* nastavení, postupujte podle následujících kroků:


- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 3, 1**.

Kopir  
1.Kvalita

- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte kvalitu kopírování. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec)**.

## Třídění kopií pomocí ADF

Můžete třídít vícenásobné kopie. Stránky budou kompletovány v pořadí 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 atd.


- 1 Přejděte do režimu Kopírování .
- 2 Vložte dokument do ADF.
- 3 Pomocí číselné klávesnice zadejte požadovaný počet kopií (až 99).
- 4 Stiskněte tlačítko **Options(Volby)**. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Netridit/Tridit*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Tridit*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.

## Nastavení jasu, kontrastu a barvy

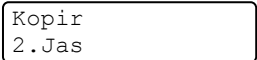
### Jas

Nastavte jas kopie, čímž ztmavíte nebo zesvětlíte kopie.

Chcete-li *dočasně* změnit nastavení jasu kopií, postupujte podle následujících kroků:

- 1 Přejděte do režimu Kopírování .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Pomocí číselné klávesnice zadejte požadovaný počet kopií (až 99).
- 4 Stiskněte tlačítko **Options(Volby)**. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Jas**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ kopii zesvětlíte, stisknutím tlačítka ▼ kopii ztmavíte. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.


Chcete-li změnit *výchozí* nastavení, postupujte podle následujících kroků:

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 3, 2**.  

- 2 Stisknutím tlačítka ▲ kopii zesvětlíte, stisknutím tlačítka ▼ kopii ztmavíte. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec)**.


### Kontrast

Upravte kontrast pro zostření a oživení obrazu.

Chcete-li *dočasně* změnit nastavení kontrastu, postupujte podle následujících kroků:

- 1 Přejděte do režimu Kopírování .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Pomocí číselné klávesnice zadejte požadovaný počet kopií (až 99).
- 4 Stiskněte tlačítko **Options(Volby)**. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Kontrast**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvýšte nebo snižte kontrast. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.

Chcete-li změnit *výchozí* nastavení, postupujte podle následujících kroků:


- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 3, 3**.  

- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvýšte nebo snižte kontrast. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec)**.



## Barva Úprava

Můžete změnit výchozí nastavení sytosti barev.

Chcete-li změnit *výchozí* nastavení, postupujte podle následujících kroků:


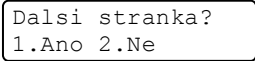
- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 3, 4**.  

- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte 1 . R, 2 . G nebo 3 . B.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvýšte nebo snižte sytost barvy.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Pro volbu další barvy se vraťte ke kroku 2.  
Nebo stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec)**.

## Kopírování s funkcí N na 1 (rozvržení stránky)

Můžete snížit množství papíru spotřebovaného při kopírování pomocí funkce kopírování N na 1. Tato funkce umožňuje kopírovat dvě nebo čtyři stránky na jeden list a tím ušetřit papír.

### Důležité

- Velikost papíru musí být nastavena na Letter, A4, Legal nebo Folio.
- (v) znamená na výšku a (s) znamená na šířku.
- Nastavení Zvětšit/zmenšit nelze používat s funkcemi N na 1.

- 1 Přejděte do režimu Kopírování .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Pomocí číselné klávesnice zadejte požadovaný počet kopií (až 99).
- 4 Stiskněte tlačítko **Options(Volby)**. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Soutisk**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost 2 na 1 (V), 2 na 1 (S), 4 na 1 (V), 4 na 1 (S) nebo Vyp. (1 na 1). Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stisknutím tlačítka **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)** naskenujte stránku.  
Pokud jste umístili dokument do ADF, zařízení naskenuje stránky a začne tisknout.  
**Pokud používáte sklo skeneru, přeskočte na krok 7.**
- 7 Až zařízení naskenuje stránku, stisknutím **1** naskenujete další stránku.  

- 8 Umístěte další stránku na sklo skeneru. Stiskněte tlačítko **OK**.  
Opakujte kroky 7 a 8 pro každou stránku rozvržení.
- 9 Po naskenování všech stránek stiskněte pro dokončení **2** v 7.

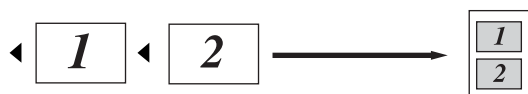
## Pokud kopírujete z ADF:

Vložte dokument lícem nahoru směrem uvedeným níže:

### ■ 2 na 1 (P)



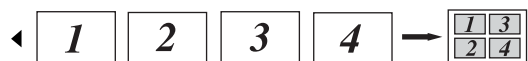
### ■ 2 na 1 (L)



### ■ 4 na 1 (P)



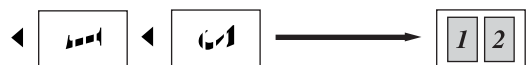
### ■ 4 na 1 (L)



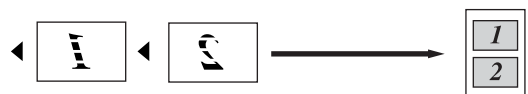
## Pokud používáte ke kopírování sklo skeneru:

Vložte dokument lícem dolů směrem uvedeným níže:

### ■ 2 na 1 (P)



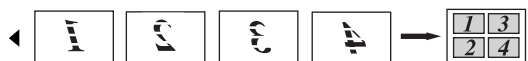
### ■ 2 na 1 (L)



### ■ 4 na 1 (P)




### ■ 4 na 1 (L)



## Výběr zásobníku

Můžete změnit zásobník, který bude použit pouze pro další kopii.

- 1 Přejděte do režimu Kopírování .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Pomocí číselné klávesnice zadejte požadovaný počet kopií (až 99).
- 4 Stiskněte tlačítko **Options(Volby)**. Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Vyber zasobniku**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **DP>Z1, Z1>DP, #1 (XXX) <sup>1</sup> a DP (XXX) <sup>1</sup>**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.

Zvolte Vyber zasobniku	DP>Z1 nebo DP>Z1>Z2
	Z1>DP nebo Z1>Z2>DP
	#1 (XXX) <sup>1</sup>
	#2 (XXX) <sup>1</sup>
	DP (XXX) <sup>1</sup>

<sup>1</sup> XXX je velikost papíru, kterou jste nastavili v **Menu, 1, 3**.



### Poznámka

- T2 nebo #2 se zobrazí, pouze pokud je nainstalován doplňkový zásobník.
- Pro změnu výchozího nastavení Výběru zásobníku, viz *Používání zásobníků v režimu kopírování* na straně 21.

## Hlášení Přeplněná paměť

Pokud se během kopírování zaplní paměť, zpráva na displeji LCD vás provede následujícím krokem.

Pokud se při skenování následující stránky zobrazí hlášení *Preplnena pamet*, máte možnost stisknutím tlačítka

**Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)** nakopírovat dosud naskenované stránky nebo stisknutím tlačítka **Stop/Exit(Stop/Konec)** operaci zrušit.

Pro získání volné paměti můžete udělat následující:

- Vytiskněte faxy, které jsou v paměti.  
(Viz *Tisk faxu z paměti* na straně 43.)
- Vypněte funkci Ukládání faxu.  
(Viz *Vypnutí možnosti dálkového ovládání faxu* na straně 57.)
- Přidejte doplňkovou paměť.  
(Viz *Paměťová deska* na straně 100.)



### Poznámka

---

Jakmile se objeví hlášení *Preplnena pamet*, můžete vytvářet kopie, pouze pokud nejprve vytisknete příchozí faxy v paměti, abyste obnovili volnou kapacitu paměti na 100 %.

---





# Přímý tisk

---

<b>Tisk fotografií z digitálního fotoaparátu</b>	<b>78</b>
<b>Tisk dat z flash disku USB</b>	<b>82</b>



Toto zařízení Brother podporuje standard PictBridge, který umožňuje připojit k zařízení digitální fotoaparát kompatibilní s technologií PictBridge a tisknout fotografie přímo z něj. I v případě, že váš fotoaparát není v režimu PictBridge nebo technologii PictBridge nepodporuje, můžete z digitálního fotoaparátu tisknout fotografie v režimu paměťového zařízení. (Viz *Připojení fotoaparátu jako paměťového zařízení* na straně 80.)

## Před použitím technologie PictBridge

### Požadavky na technologii PictBridge

Aby se zabránilo chybám, zapamatujte si následující zásady:

- Zařízení musí být propojeno s digitálním fotoaparátem pomocí vhodného USB kabelu.
- Obrazový soubor musí být vytvořen pomocí digitálního fotoaparátu, který chcete k zařízení připojit.

## Používání technologie PictBridge

### Nastavení vašeho digitálního fotoaparátu

Ujistěte se, že je váš fotoaparát v režimu PictBridge. Následující nastavení PictBridge mohou být k dispozici z LCD displeje vašeho fotoaparátu kompatibilního s technologií PictBridge.

- Kopie
- Kvalita
- Velikost papíru
- Tisk data
- Tisk názvu souboru
- Rozvržení



#### Poznámka

Názvy a dostupnost jednotlivých nastavení závisí na specifikaci vašeho fotoaparátu.

Pomocí ovládacího panelu můžete také provést následující nastavení technologie PictBridge.

Volby nabídky	Možnosti
Velikost papíru	Letter, A4, B5, A5, B6, A6
Orientace	Na výšku, na šířku <sup>1</sup>
Datum a čas	Vypnuto, zapnuto
Název souboru	Vypnuto, zapnuto
Kvalita tisku	Normální, Jemné

<sup>1</sup> Pokud zvolíte velikost papíru Letter, A4 nebo B5, bude zvoleno Na výšku. Pokud zvolíte A5, B6 nebo A6, bude zvoleno Na šířku.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **5**, **3**.

```
USB primy I/F
3.PictBridge
```

- 2 Pro nastavení technologie PictBridge stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte 1.Rozmer pap., 2.Orientace, 3.Datum a cas, 4.Jmeno souboru nebo 5.Kvalita tisku. Stiskněte tlačítko **OK**.

- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte pro každé nastavení požadovanou volbu. Stiskněte tlačítko **OK**.

- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec)**. Kroky 2 až 3 opakujte pro každé nastavení technologie PictBridge.



### Poznámka

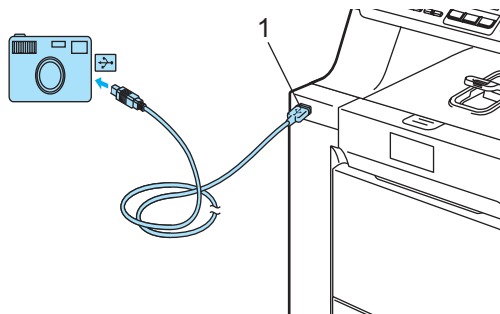
- Nastavení fotoaparátu jsou prioritní, dokud nenastavíte, aby fotoaparát používal nastavení zařízení (výchozí nastavení). Pokud je fotoaparát nastaven tak, aby používal nastavení zařízení, vytiskne toto zařízení fotografie s použitím následujících nastavení.

Nastavení zařízení	Výchozí nastavení
Velikost papíru	A4
Orientace	Na výšku
Datum a čas	Vypnuto
Název souboru	Vypnuto
Kvalita tisku	Normální

- Podrobnější informace o změně nastavení technologie PictBridge najdete v dokumentaci dodané s vaším fotoaparátem.

## Tisk obrázků

- 1 Zkontrolujte, že je fotoaparát vypnutý. Fotoaparát připojte ke konektoru USB (1) umístěnému v přední části zařízení pomocí vhodného USB kabelu.



- 2 Fotoaparát zapněte. Ujistěte se, že je váš fotoaparát v režimu PictBridge. Když zařízení rozezná fotoaparát, na LCD displeji se zobrazí následující hlášení v závislosti na tom, v jakém režimu se zařízení nachází:

```
04/20 15:30 Fax
Fotoap.pripojen
```

```
Sken:Vyber ▲ ▼
Fotoap.pripojen
```

```
Netrid.kopii: 01
Fotoap.pripojen
```

- 3 Nastavte fotoaparát, aby vytiskl fotografie. Pokud jste dotázáni, zadejte počet kopií.

Když zařízení začne fotografii tisknout, na LCD displeji se zobrazí následující hlášení:

```
PictBridge
Tisk. Ponechte...
```



### Poznámka

Podrobnosti týkající se tisku pomocí technologie PictBridge najdete v dokumentaci dodané s fotoaparátem.

## UPOZORNĚNÍ

Abyste zabránili poškození zařízení NEPŘIPOJUJTE ke konektoru USB žádné jiné zařízení než digitální fotoaparát nebo flash disk USB.

NEODPOJUJTE digitální fotoaparát od konektoru USB, dokud zařízení nedokončí tisk.

## Tisk DPOF

DPOF je zkratka pro Digital Print Order Format.

Hlavní výrobci digitálních fotoaparátů (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co. Ltd. a Sony Corporation) vytvořili tento standard, aby usnadnili tisk obrázků z digitálního fotoaparátu.

Pokud váš digitální fotoaparát podporuje tisk pomocí DPOF, budete moci vybrat na displeji digitálního fotoaparátu obrázky a počet kopií, které chcete tisknout.

K dispozici jsou následující nastavení DPOF.

- Tisk 1 na 1
- Kopie

## Připojení fotoaparátu jako paměťového zařízení

I v případě, že váš fotoaparát není v režimu PictBridge nebo technologii PictBridge nepodporuje, můžete digitální fotoaparát připojit jako běžné paměťové zařízení. To vám umožní vytisknout z fotoaparátu fotografie.

Postupujte podle kroků v části *Tisk dat přímo z USB flash disku* na straně 83.

(Pokud chcete fotografie tisknout v režimu PictBridge, viz *Nastavení vašeho digitálního fotoaparátu* na straně 78.)



### Poznámka

Název režimu paměťového zařízení se mezi jednotlivými digitálními fotoaparáty liší. Pro podrobnosti, jako např. jak přepnout z režimu PictBridge do režimu paměťového zařízení, nahlédněte do dokumentace dodané s fotoaparátem.



## Význam chybových hlášení

Jakmile se seznámíte s typy chyb, které se mohou vyskytnout během používání konektoru USB, můžete snadno identifikovat a odstranit jakékoliv problémy.

■ `Preplnena pamet`

Toto hlášení se objeví, pokud pracujete se soubory, které jsou pro paměť zařízení příliš velké.

■ `Nepouzit.zariz.`

Toto hlášení se objeví, pokud připojíte k USB konektoru nekompatibilní nebo nefunkční zařízení. Chcete-li vymazat chybu, odpojte zařízení od konektoru USB.

(Podrobnější řešení najdete v části *Chybová hlášení a hlášení týkající se údržby* na straně 121.)

Díky funkci přímého tisku nepotřebujete k tisku dat počítač. Tisknout můžete jednoduše připojením USB flash disku ke konektoru USB zařízení.



### Poznámka

Některé flash disky USB nemusí se zařízením fungovat.

## Podporované formáty souborů

Přímý tisk podporuje následující formáty souborů:

- PDF verze 1.6 <sup>1</sup>
- JPEG
- Exif + JPEG
- PRN (vytvořeno ovladačem MFC-9440CN)
- TIFF (naskenováno kterýmkoliv modelem MFC nebo DCP Brother)
- PostScript® 3™ (vytvořeno ovladačem MFC-9440CN BRScrip3)

<sup>1</sup> Data, včetně obrazového souboru JBIG2, obrazového souboru JPEG2000 a vrstvených souborů, nejsou podporována.

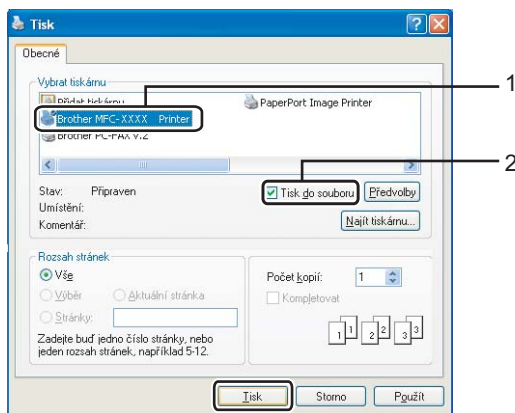
## Vytváření souboru PRN nebo PostScript® 3™ pro přímý tisk



### Poznámka

V závislosti na používané aplikaci a operačním systému se mohou zobrazená data na obrazovkách v této části lišit.

- 1 V panelu nabídek aplikace klepněte na **Soubor**, poté **Tisk**.
  - 2 Zvolte **Brother MFC-9440CN Printer** (1) a označte políčko **Tisk do souboru** (2).
- Klepněte na tlačítko **Tisk**.



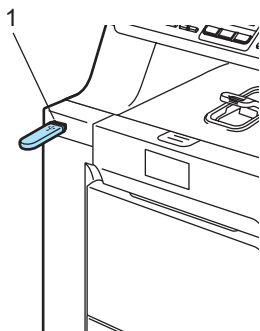
- 3 Zvolte složku, do které chcete soubor uložit a jste-li vyzváni, zadejte název souboru.  
Pokud jste vyzváni pouze k zadání názvu souboru, zadáním názvu adresáře můžete zvolit také složku, kam chcete soubor uložit. Například:

C:\TempFileName.prn

Pokud máte USB flash disk připojený k počítači, můžete soubor uložit přímo na něj.

# Tisk dat přímo z USB flash disku

- 1 Připojte flash disk USB ke konektoru USB (1) v přední části zařízení.



- 2 Jakmile zařízení flash disk USB rozpozná, indikátor **Direct(Přímo)** začne svítit modře. Stiskněte tlačítko **Direct(Přímo)**.

Prímy tisk  
1.FILE0\_1.PDF ↓

- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte název složky nebo název souboru, který se má vytisknout. Stiskněte tlačítko **OK**. Pokud jste zvolili název složky, stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte název souboru, který chcete vytisknout. Stiskněte tlačítko **OK**.

## Poznámka

- Pokud chcete vytisknout rejstřík souborů, zvolte **Indexovy tisk** a poté stiskněte tlačítko **OK**. Stisknutím tlačítka **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)** data vytisknete.
- Názvy souborů obsahující více než 8 znaků se na LCD displeji zobrazí jako první 6 znaků názvu souboru následovaných vlnovkou (~) a číslem. Například soubor „HOLIDAY2007.JPG“ by se zobrazil jako „HOLIDA~1.JPG“. Na LCD displeji lze zobrazit pouze následující znaky:  
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T  
U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 \$ % ' ' - @  
{ } ~ ! # ( ) & \_ ^

- 4 Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte nastavení, které potřebujete změnit a stiskněte tlačítko **OK**. Poté stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte volbu nastavení a stiskněte tlačítko **OK**.
  - Pokud nepotřebujete změnit aktuální výchozí nastavení, přejděte ke kroku 5.

Nastav. tisku  
Rozmer papiru ↓

## Poznámka

- Můžete zvolit následující nastavení:

Rozmer papiru  
Soutisk  
Orientace  
Typ papiru  
Kompletovat  
Pouzity zasob.  
Kvalita tisku  
Volba PDF

- V závislosti na typu souboru se nemusí některá z těchto nastavení zobrazit.

- 5 Po dokončení stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.
- 6 Stisknutím tlačítka na číselné klávesnici zadejte požadovaný počet kopií. Stiskněte tlačítko **OK**.

Kopii  
= 1

- 7 Stisknutím tlačítka **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)** data vytisknete.
- 8 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec)**.

## UPOZORNĚNÍ

Abyste zabránili poškození zařízení NEPŘIPOJUJTE ke konektoru USB žádné jiné zařízení než digitální fotoaparát nebo flash disk USB.

NEODPOJUJTE flash disk USB od konektoru USB, dokud zařízení nedokončí tisk.

## Poznámka

- Pokud chcete změnit výchozí nastavení zásobníku papíru, z něhož je podáván papír, stisknutím tlačítka **Menu, 1, 7, 3** změňte nastavení zásobníku papíru.
- Když není zařízení v režimu přímého tisku, můžete pomocí ovládacího panelu změnit výchozí nastavení přímého tisku. Stisknutím tlačítka **Menu, 5** vstupte do nabídky USB *primy I/F*. (Viz *Tabulka nabídky* na straně 186.)

## Význam chybových hlášení

Jakmile se seznámíte s typy chyb, které se mohou vyskytnout během používání konektoru USB, můžete snadno identifikovat a odstranit jakékoliv problémy.

### ■ Preplnena pamet

Toto hlášení se objeví, pokud pracujete s obrázky, které jsou příliš velké pro paměť zařízení.

### ■ Nepouzit.zariz.

Toto hlášení se objeví, pokud připojíte k USB konektoru nekompatibilní nebo nefunkční zařízení. Chcete-li vymazat chybu, odpojte zařízení od konektoru USB.

(Podrobnější řešení najdete v části *Chybová hlášení a hlášení týkající se údržby* na straně 121.)



# Programové vybavení

---

Funkce programového vybavení a sítě

86

Příručka uživatele na disku CD-ROM obsahuje Příručku uživatele programů a Příručku síťových aplikací pro funkce, které jsou k dispozici po připojení k počítači (například tisk a skenování).

## Jak číst Příručky uživatele ve formátu HTML

Toto je stručný odkaz na používání Příruček uživatele ve formátu HTML.

### System Windows®



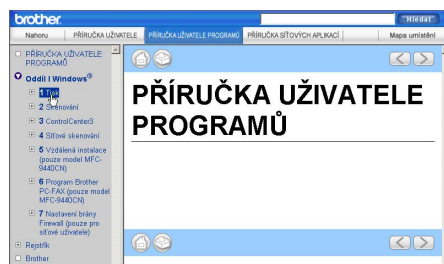
#### Poznámka

Pokud jste nenainstalovali programové vybavení, podívejte se na informace v 1. kapitola.

- 1 Z nabídky **Start** vyberte **Brother**, **MFC-9440CN** ze skupiny programů a poté klepněte na **Příručky uživatele v HTML formátu**.
- 2 V horní nabídce klepněte na příručku, kterou chcete zobrazit (**PŘÍRUČKA UŽIVATELE PROGRAMŮ**, **PŘÍRUČKA SÍŤOVÝCH APLIKACÍ** nebo **PŘÍRUČKA UŽIVATELE**).



- 3 Klepněte na záhlaví ze seznamu v levé části okna, které byste si rádi prohlédli.



### Pro Macintosh®

- 1 Ujistěte se, že je váš počítač Macintosh® zapnutý. Vložte disk CD-ROM Brother do jednotky CD-ROM.
- 2 Poklepejte na ikonu **Documentation**.
- 3 Poklepejte na složku s vaším jazykem a pak poklepejte na soubor v horní části stránky.



## Dodatky

---

<b>Bezpečnostní a zákonné požadavky</b>	88
<b>Příslušenství</b>	97
<b>Odstraňování problémů a běžná údržba</b>	102
<b>Nabídka a funkce</b>	186
<b>Technické údaje</b>	203
<b>Glosář</b>	214

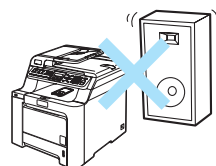
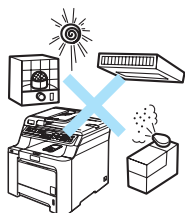
# A

## Bezpečnostní a zákonné požadavky

### Volba umístění

Zařízení umístěte na rovné a stabilní místo, které není vystaveno otřesům. Zařízení umístěte do blízkosti telefonní zásuvky a standardní uzemněné elektrické zásuvky. Zvolte takové umístění, kde se teplota pohybuje mezi 10 a 32,5 °C, a kde je vlhkost mezi 20 a 80 % (bez kondenzace).

- Kabely vedoucí k zařízení musí být umístěny tak, aby NEMOHLO dojít k zakopnutí.
- Neumísťujte zařízení na koberec.
- NEUMÍSŤUJTE zařízení do blízkosti topení, klimatizačních jednotek, vody, chemikálií nebo chladniček.
- NEVYSTAVUJTE zařízení přímému slunečnímu záření, nadměrnému horku, vlhkosti nebo prachu.
- NEPŘIPOJUJTE zařízení k elektrickým zásuvkám ovládaným nástěnnými vypínači nebo automatickými časovači nebo ke stejnému okruhu, ke kterému jsou připojeny velké spotřebiče, které by mohly způsobit výpadek napájení.
- Vyhňte se zdrojům rušení, jakými jsou reproduktory nebo základny bezdrátových telefonů jiných značek než Brother.





# Důležité informace

## Bezpečnostní zásady

---

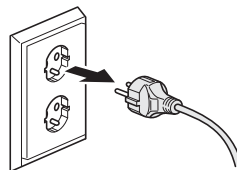
Přečtěte si tyto pokyny před prováděním údržby a uschovejte je pro budoucí použití. Při používání telefonního vybavení dodržujte základní bezpečnostní zásady, aby se snížilo nebezpečí požáru, zásahu elektrickým proudem nebo zranění osob.

- Toto zařízení **NEPOUŽÍVEJTE** v blízkosti vody nebo ve vlhkém prostředí.
- Vyhněte se používání tohoto zařízení během bouřky. Může existovat velmi malé riziko zásahu elektrickým proudem.
- **NEDOPORUČUJEME** používat prodlužovací kabely.
- Nikdy neinstalujte telefonní vedení během bouřky. Zásadně neinstalujte nástěnnou telefonní zásuvku na mokřím místě.
- Dojde-li k poškození kabelů, odpojte zařízení a obraťte se na prodejce společnosti Brother.
- Na zařízení **NEUMÍSŤUJTE** žádné předměty ani nezakrývejte větrací otvory.
- Toto zařízení musí být připojeno k blízkému uzemněnému zdroji střídavého proudu, který se nachází v dosahu uvedeném na typovém štítku. **NEPŘIPOJUJTE** toto zařízení ke zdroji stejnosměrného proudu. Pokud si nejste jisti, obraťte se na kvalifikovaného elektrikáře.
- Baterie **NEVHAZUJTE** do ohně. Může dojít k výbuchu. Informujte se o místních vyhláškách se speciálními pokyny pro likvidaci.

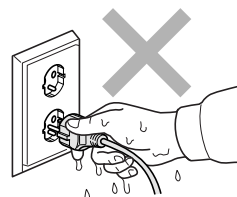
## VAROVÁNÍ



Před čišněním vnitřních částí zařízení nejdříve odpojte kabel telefonní linky a potom odpojte z elektrické zásuvky napájecí kabel.



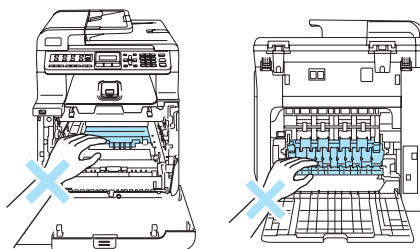
**NEDOTÝKEJTE** se zástrčky mokřýma rukama. Mohlo by dojít k zásahu elektrickým proudem.



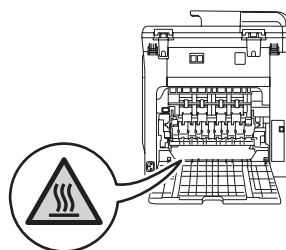
Vždy zkontrolujte, zda je zástrčka zcela zasunutá.



Krátce po používání zařízení jsou některé vnitřní součásti zařízení velice horké. Po otevření předního nebo zadního krytu zařízení se nikdy **NEDOTÝKEJTE** částí, které jsou na obrázcích zvýrazněné.



Fixační jednotku vyznačuje varovný štítek. Tento štítek **NEODSTRAŇUJTE** ani **NEPOŠKOZUJTE**.

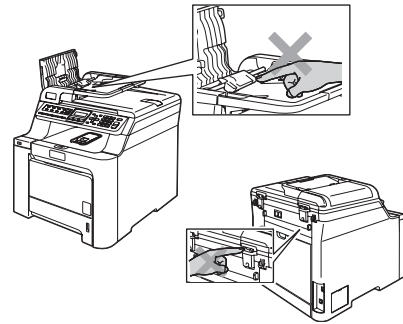


Aby se zabránilo zranění, nedotýkejte se okrajů zařízení pod krytem dokumentu (viz obrázek).





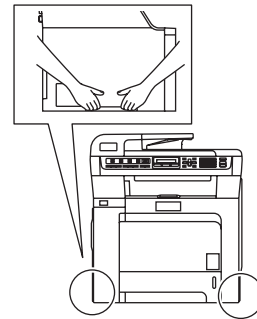
Aby se zabránilo zranění, NEVKLÁDEJTE prsty do oblastí zobrazené na obrázcích.



Vysypaný toner NEODSTRAŇUJTE vysavačem. Tonerový prach by se mohl uvnitř vysavače vznítit, což by mohlo vést ke vzniku požáru. Opatrně setřete tonerový prach suchým, jemným hadříkem a zlikvidujte jej v souladu s místními nařízeními.



Při přemísťování zařízení používejte držadla. Nejprve však odpojte veškeré kabely. Aby při přemísťování nebo zvedání zařízení nedošlo ke zranění, zajistěte, aby se zařízením manipulovaly vždy alespoň dvě osoby.



Na čištění vnitřní a vnější části zařízení NEPOUŽÍVEJTE hořlavé látky ani jakýkoliv typ sprejů. V opačném případě by mohlo dojít ke vzniku požáru nebo zásahu elektrickým proudem. Informace o způsobu čištění zařízení najdete v části *Běžná údržba* na straně 136.



## Směrnice IEC60825-1+A2:2001

---

Toto zařízení patří podle směrnic IEC60825-1+A2:2001 mezi laserové produkty třídy 1. Níže uvedený štítek je připevněn na zařízení v zemích, ve kterých je vyžadován.

Toto zařízení má laserovou diodu třídy 3B, která v jednotce skeneru vyzařuje neviditelné laserové záření. Jednotka skeneru by za žádných okolností neměla být otevírána.



### Laserová dioda

Vlnová délka: 780 - 800 nm

Výkon: max. 25 mW

Třída laseru: třída 3B



### VAROVÁNÍ

Používání ovladačů, upravování nebo provádění kroků jiných než výslovně uvedených v této příručce může způsobit vystavení nebezpečnému záření.

## Odpojte zařízení

---

Toto zařízení musí být umístěno v blízkosti snadno přístupné elektrické zásuvky. V naléhavých případech je nutné úplně vypnout napájení zařízení odpojením napájecího kabelu z elektrické zásuvky.

## Připojení sítě LAN

---



### UPOZORNĚNÍ

NEPŘIPOJUJTE toto zařízení k síti LAN, která je vystavená přepětí.

## Rušení radiovými vlnami

---

Toto zařízení splňuje nařízení EN55022 (CISPR, vydání 22)/třída B. Při připojování tohoto zařízení k počítači zajistěte používání následujících kabelů rozhraní.

Kabel USB, jehož délka nesmí překročit 2,0 metru.

## Směrnice EU 2002/96/EK a EN50419



Pouze pro  
Evropskou unii.

Toto zařízení je označeno výše uvedeným recyklačním symbolem. To znamená, že na konci doby života zařízení musíte zajistit, aby bylo uloženo odděleně na sběrném místě, zřízeném pro tento účel, a ne na místech určených pro ukládání běžného netříděného komunálního odpadu. Přispěje to ke zlepšení stavu životního prostředí nás všech. (Pouze pro Evropskou unii.)

## Důležité bezpečnostní pokyny

- 1 Přečtěte si všechny pokyny.
- 2 Uschovejte je pro budoucí použití.
- 3 Dodržujte všechna varování a pokyny uvedené na zařízení.
- 4 Před čištěním vnitřní části zařízení tento produkt odpojte z elektrické zásuvky. **NEPOUŽÍVEJTE** tekuté čističe ani čističe ve spreji. Na čištění použijte navlhčený hadřík.
- 5 **NEUMÍSŤUJTE** toto zařízení na nestabilní vozík, podstavec nebo stůl. Mohlo by dojít k pádu a k vážnému poškození zařízení.
- 6 Sloty a otvory v krytu na zadní či spodní straně jsou určeny pro ventilaci. Aby bylo zajištěno spolehlivé fungování zařízení a ochrana před přehřátím, nesmí být tyto otvory blokovány nebo zakrývány. Neblokujte otvory umístěním zařízení na postel, pohovku, koberec nebo jiný podobný povrch. Toto zařízení zásadně neumísťujte do blízkosti nebo na radiátor nebo topení. Toto zařízení nikdy neumísťujte do vestavěných prostor, pokud ovšem nezajistíte odpovídající odvětrávání.
- 7 Toto zařízení musí být připojeno ke zdroji střídavého proudu, který se nachází v dosahu uvedeném na typovém štítku. **NEPŘIPOJUJTE** toto zařízení ke zdroji stejnosměrného proudu. Pokud si nejste jisti, obraťte se na kvalifikovaného elektrikáře.
- 8 Tento produkt je vybaven 3žilovou uzemněnou zástrčkou. Tuto zástrčku lze zasunout pouze do uzemněné zásuvky. Jedná se o bezpečnostní opatření. Pokud zástrčku nelze zasunout do zásuvky, požádejte elektrikáře o výměnu zastaralé zásuvky. **NEOBCHÁZEJTE** bezpečnostní funkci uzemněné zásuvky.
- 9 Používejte pouze napájecí kabel, který je dodáván s tímto zařízením.
- 10 Na napájecí kabel **NEUMÍSŤUJTE** žádné předměty. **NEUMÍSŤUJTE** napájecí kabel na místo, kde by na něj lidé mohli šlapat.

- 11 NEUMÍSTUJTE před zařízením nic, co by blokovalo přijímání faxů. NEUMÍSTUJTE nic do cesty tisku přijímaných faxů.
- 12 Před odebráním počkejte, než se stránky vysunou ze zařízení.
- 13 Za následujících podmínek odpojte zařízení od elektrické zásuvky a přenechejte servis autorizovanému servisnímu pracovníkovi společnosti Brother:
- Napájecí kabel je poškozený nebo roztřepený.
  - Do zařízení vnikla tekutina.
  - Zařízení bylo vystaveno dešti nebo vodě.
  - Pokud zařízení při dodržování pokynů pro používání nefunguje normálně. Nastavujte jen ty ovladače, které jsou popsány v pokynech pro používání. Nesprávné nastavování jiných ovládacích prvků může vyústit v poškození a často bude vyžadovat rozsáhlý zásah kvalifikovaného technika, aby zařízení opět začalo fungovat normálně.
  - Pokud došlo k pádu zařízení nebo k poškození krytu.
  - Výkon zařízení se podstatně změnil a je třeba provést opravu.
- 14 Doporučujeme chránit zařízení před přepětím pomocí vhodného ochranného zařízení (přepět'ová ochrana).
- 15 Aby se omezilo nebezpečí vzniku požáru, zásahu elektrickým proudem nebo zranění, dodržujte následující zásady:
- NEPOUŽÍVEJTE toto zařízení v blízkosti jiných zařízení, která používají vodu, dále v blízkosti bazénů nebo ve vlhkém suterénu.
  - NEPOUŽÍVEJTE zařízení za bouřky (existuje velmi malé nebezpečí zásahu elektrickým proudem) nebo pro hlášení úniku plynu v blízkosti úniku.

## Zákonná omezení kopírování

Kopírování určitých položek nebo dokumentů se záměrem spáchat podvod je trestným činem. Cílem tohoto memoranda je být spíše příručkou než kompletním seznamem. Doporučujeme, abyste ho konzultovali s příslušnými zákonnými úřady, pokud máte pochybnosti o určité položce nebo dokumentu.

Následují příklady dokumentů, které se nesmí kopírovat:

- Peníze
- Obligace nebo jiné dlužní úpisy
- Vkladové certifikáty
- Dokumenty ozbrojených sil nebo vojenské služby
- Cestovní pasy
- Poštovní známky (orazítkované nebo neorazítkované)
- Imigrační dokumenty
- Dokumenty sociální péče
- Šeky nebo směnky vystavené orgány státní správy
- Osobní doklady, odznaky a insignie
- Licence a vlastnická osvědčení k motorovým vozidlům

Je zakázáno kopírovat díla chráněná autorským právem. Části děl chráněných autorským právem lze kopírovat pro účely 'patříčného užívání'. Vícenásobné kopie by signalizovaly zneužití.

Umělecká díla jsou považována za ekvivalent děl chráněných autorským právem.

## Ochranné známky

Logo Brother je registrovaná ochranná známka společnosti Brother Industries, Ltd.

Brother je registrovaná ochranná známka společnosti Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link je registrovaná ochranná známka společnosti Brother International Corporation.

Microsoft, Windows a Windows Server jsou registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation v USA a dalších zemích.

Windows Vista je buď registrovanou ochrannou známkou nebo ochrannou známkou společnosti Microsoft Corporation v USA a/nebo dalších zemích.

Macintosh a TrueType jsou registrované ochranné známky společnosti Apple Inc.

Nuance, logo Nuance, PaperPort a ScanSoft jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Nuance Communications, Inc. nebo jejích příčleněných organizací v USA a/nebo dalších zemích.

Presto! PageManager je registrovaná ochranná známka společnosti NewSoft Technology Corporation.

Java a veškerá ostatní odvozené ochranné známky jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Sun Microsystems, Inc., v USA a dalších zemích.

Každá společnost, jejíž název programu je uveden v této příručce, má ve vztahu ke svým vlastním programům uzavřenu licenční smlouvu na program.

**Veškeré ostatní značky a názvy produktů uvedené v této Příručce uživatele, Příručce uživatele programů nebo Příručce síťových aplikací jsou registrované ochranné známky příslušných vlastníků.**

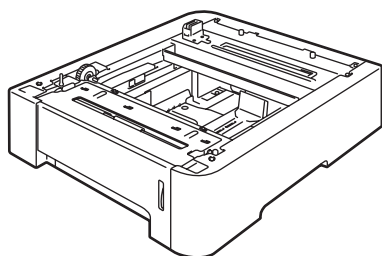


## Doplňkový zásobník papíru

Objednací číslo: LT-100CL

Může být nainstalován doplňkový spodní zásobník, který je určen až pro 500 listů papíru 80 g/m<sup>2</sup> (20 lb).

Po nainstalování doplňkového zásobníku můžete do zařízení vložit až 800 listů obyčejného papíru. Pokud si chcete zakoupit doplňkový spodní zásobník, kontaktujte prodejce společnosti Brother.



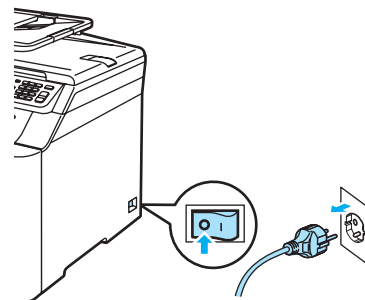
### Instalace doplňkového zásobníku papíru



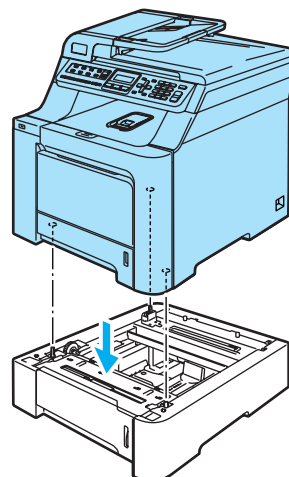
#### VAROVÁNÍ

Toto zařízení je těžké. Abyste předešli zraněním, zvedněte zařízení vždy alespoň ve dvou lidech. Při pokládání zařízení dávejte pozor, abyste si neskřípli prsty.

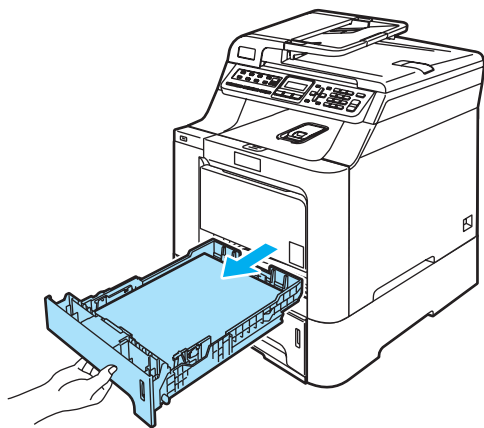
- 1 Vypněte hlavní spínač. Odpojte telefonní kabel a kabel rozhraní a poté odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.



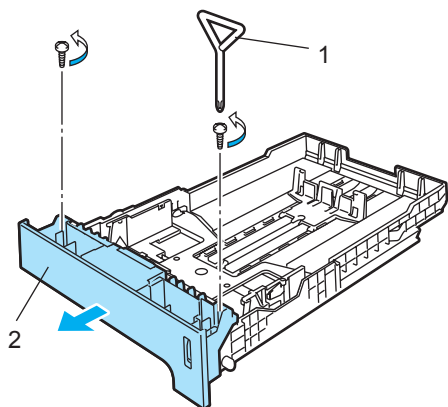
- 2 Dva lidé by měli opatrně zvednout zařízení a umístit jej na doplňkový spodní zásobník tak, aby vyrovnávací kolíky na spodním zásobníku zapadly do vodících otvorů na spodní části zařízení, jak vidíte na obrázku.



- 3 Vytáhněte ze zařízení celý standardní zásobník papíru a vyjměte papír ze zásobníku papíru.

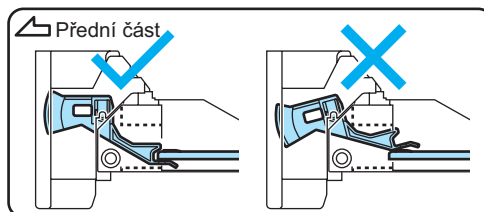
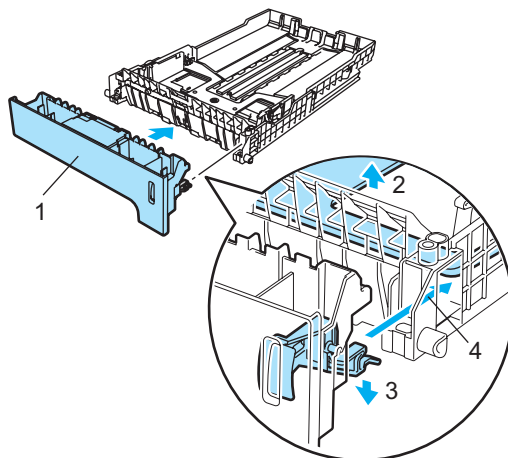


- 4 Pomocí šroubováku (1) vyjměte dva šrouby podle obrázku a uschovejte je (budete je potřebovat v kroku 6). Poté sejměte ze standardního zásobníku papíru čelo zásobníku papíru (2).

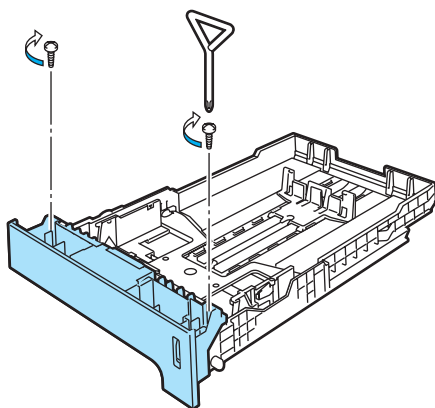


- 5 Podle kroků níže vyměňte čelo standardního zásobníku papíru za nové (1).

- 1 Opatrně zvedněte a podržte kovovou destičku uvnitř zásobníku papíru (2).
- 2 Když je kovová destička zvednutá, zvedněte nové čelo zásobníku papíru (1) k přední části zásobníku papíru. Ujistěte se, že modrá indikační páčka papíru (3) prochází otvorem (4).
- 3 Jakmile je čelo zásobníku papíru správně nasazeno, uvolněte kovovou destičku. Modrá páčka by měla být umístěna pod kovovou destičkou.

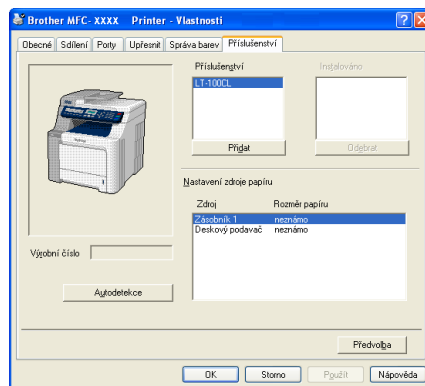


- 6 Připevněte nové čelo zásobníku ke standardnímu zásobníku papíru opětovným nasazením dvou šroubů (vyndaných v kroku 4). Poté vložte papír zpět do zásobníku papíru a zásobník papíru nasadte zpět do zařízení.



- 7 Nejprve zapojte napájecí kabel zařízení zpět do elektrické zásuvky se střídavým proudem a znovu připojte všechny kabely a telefonní kabel. Zapněte spínač zařízení.
- 8 Chcete-li nastavit velikost papíru pro spodní zásobník, stiskněte tlačítko **Menu, 1, 3, 3**. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost A4, Letter, Legal, Executive, A5, B5, B6 nebo Folio. Stiskněte tlačítko **OK** a poté **Stop/Exit(Stop/Konec)**.

- 9 **Pro uživatele operačního systému Windows®:** Přejděte na **Start > Ovládací panely > Tiskárny a faxy**. Pravým tlačítkem myši klepněte na ikonu tiskárny a zvolte **Vlastnosti**. Zvolte složku **Příslušenství** a klepněte na **Autodetekce**. Jakmile zařízení rozpoznalo doplňkový spodní zásobník a velikost papíru, klepněte na tlačítko **Použít**.



### Poznámka

Funkce **Autodetekce** není dostupná v následujících případech:

- Zařízení je vypnuto.
- Zařízení je v chybovém stavu.
- Zařízení je sdíleno v síťovém prostředí.
- Kabel není k zařízení správně připojen.

Pokud nastane tato situace, můžete ručně přidat příslušenství, které jste nainstalovali. V **Příslušenství** vyberte příslušenství, které jste nainstalovali, klepněte na tlačítko **Přidat**, poté klepněte na **Použít**.

### Pro uživatele počítačů Macintosh®:

Ovladač tiskárny je již nakonfigurovaný pro použití se spodním zásobníkem papíru. Není třeba provádět žádné další kroky.

# Paměťová deska

Toto zařízení má 64 MB standardní paměti a jeden slot pro doplňkové rozšíření paměti. Paměť můžete rozšířit až na 576 MB nainstalováním 144pinových SO-DIMM (Small Outline Dual In-line Memory Module). Když přidáte doplňkovou paměť, zvýší se výkon pro operace kopírování i tisku.

## Typy SO-DIMM

Nainstalovat můžete následující paměti SO-DIMM:

### Buffalo SO-DIMM

Kapacita	Číslo součástky Buffalo
128 MB	VN133-D128/MF VN133-D128/SD
256 MB	VN133-D256/MB VN133-D256/SD
512 MB	VN133-D512/SCD

### Tech Works SO-DIMM

Kapacita	Číslo součástky Buffalo
128 MB	12462-0001
256 MB	12485-0001
512 MB	12475-0001



### Poznámka

Pro více informací navštivte stránky společnosti Buffalo Technology na adrese <http://www.buffalo-technology.com>.

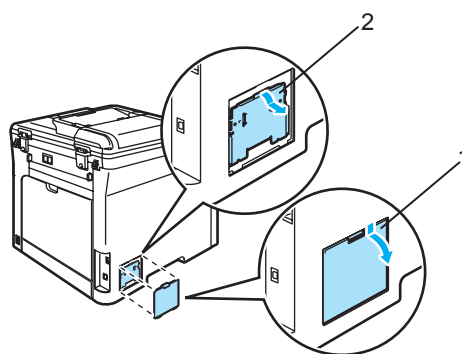


### Poznámka

- Některé paměti SO-DIMM nemusí se zařízením fungovat.
- Pro více informací kontaktujte prodejce, u kterého jste zařízení zakoupili.

## Instalace další paměti

- 1 Vypněte spínač zařízení. Odpojte kabel telefonní linky.
- 2 Odpojte ze zařízení kabel rozhraní a poté odpojte z elektrické zásuvky napájecí kabel.
- 3 Sundejte kryty DIMM (1 a 2).



- 4 Rozbalte DIMM a držte ji za kraje.



### UPOZORNĚNÍ

Aby se zabránilo poškození zařízení statickou elektřinou, NEDOTÝKEJTE se čipů paměti nebo povrchu desky.

Obecně musí mít SO-DIMM následující technické parametry:

Typ: 144 pinové, výstup 64 bitů

Latence CAS: 2

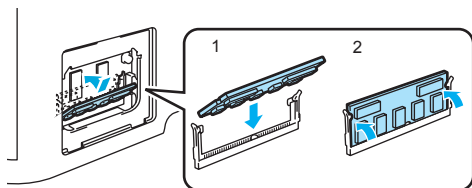
Taktovací frekvence: 100 MHz nebo více

Kapacita: 64, 128, 256 nebo 512 MB

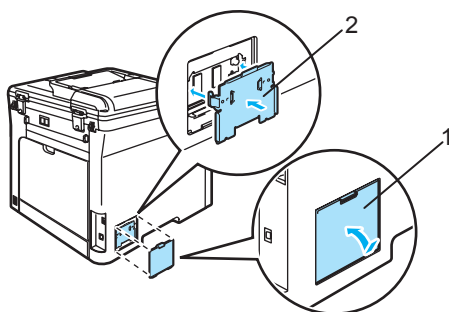
Výška: 31,75 mm

Typ DRAM: SDRAM 2 Bank

- 5 Podržte DIMM za okraje a vyrovnejte drážky na DIMM s výstupky ve slotu. DIMM vložte šikmo (1), poté ji naklánejte směrem k desce rozhraní, dokud nezaklapne na svém místě (2).



- 6 Nasadte zpět kryty DIMM (2 a 1).



- 7 Znovu připojte napájecí kabel zařízení do elektrické zásuvky a poté připojte kabel rozhraní.
- 8 Připojte kabel telefonní linky. Zapněte spínač zařízení.

## Odstraňování problémů

Pokud si myslíte, že existuje problém s vaším zařízením, zkontrolujte následující tabulku a postupujte podle tipů pro odstraňování problémů.

Většinu problémů můžete snadno vyřešit vlastními silami. Pokud potřebujete další pomoc, Brother Solutions Center nabízí nejnovější často kladené dotazy (FAQ) a tipy pro odstraňování problémů. Navštivte naše webové stránky <http://solutions.brother.com>

## Odstraňování běžných problémů

Pokud se domníváte, že došlo k problému se vzhledem faxů, nejdříve si fax okopírujte. Pokud je kopie v pořádku, problém pravděpodobně není v tomto zařízení. Prohlédněte si tabulku níže a postupujte podle tipů pro odstraňování problémů.

### Tisk nebo příjem faxů

Potíže	Doporučení
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kondenzovaný tisk</li> <li>■ Vodorovné pruhy</li> <li>■ Horní a dolní větvy jsou odříznuté</li> <li>■ Chybějící řádky</li> </ul>	Tento problém je obvykle způsoben špatným telefonním spojením. Pokud je vaše kopie v pořádku, pravděpodobně došlo ke špatnému spojení se statickou elektřinou nebo rušením na telefonní lince. Požádejte odesílající stranu, aby zaslala fax znovu.
Špatná kvalita tisku	Viz <i>Zvýšení kvality tisku</i> na straně 109.
Při příjmu se objevují svíslé černé čáry	Jeden z korónových vodičů pro tisk může být znečištěný. Očistěte všechny čtyři korónové vodiče. (Viz <i>Čištění korónových vodičů</i> na straně 142.)  Skener odesílatele je pravděpodobně znečištěný. Požádejte odesílatele, aby udělal kopii a zjistil, jestli je problém s odesílajícím zařízením. Zkuste přijmout fax z jiného faxového zařízení.  Pokud problém přetrvává, požádejte o pomoc společnost Brother nebo prodejce.
Přijaté faxy vypadají jako rozdělené nebo prázdné strany.	Pokud jsou přijaté faxy rozdělené a natištěné na dvě strany nebo když dostanete další prázdnou stranu, možná nemáte správně nastavenou velikost papíru pro papír, který používáte. (Viz <i>Velikost papíru</i> na straně 21.)  Zapněte automatické zmenšování. (Viz <i>Tisk zmenšeného příchozího faxu</i> na straně 42.)

### Telefonní linka nebo připojení

Potíže	Doporučení
Vytažení nepracuje.	Ověřte, že se ozývá oznamovací tón.  Změňte nastavení <i>Tonova/Pulsní</i> . (Viz <i>Stručný návod k obsluze</i> .)  Zkontrolujte všechna připojení kabelu linky.  Zkontrolujte, že je zařízení připojené do elektrické zásuvky, a že je zapnuté.  Pokud je k zařízení připojen externí telefon, pošlete fax ručně tak, že zvednete sluchátko externího telefonu a vytočíte číslo. Než stisknete tlačítko <b>Mono Start (Start Mono)</b> nebo <b>Colour Start (Start Barva)</b> , počkejte dokud neuslyšíte přijímací tón.
Zařízení po zavolání neodpovídá.	Ujistěte se, že je zařízení ve správném režimu příjmu pro vaše nastavení. (Viz <i>Příjem faxu</i> na straně 39.) Ověřte, že se ozývá oznamovací tón. Je-li to možné, zavolejte vaše zařízení, abyste ho slyšeli odpovídat. Pokud stále neodpovídá, zkontrolujte připojení kabelu telefonní linky. Pokud při volání na zařízení neslyšíte žádné zvonění, požádejte telefonní společnost, aby zkontrolovala vaši linku.

## Odesílání faxů

Potíže	Doporučení
Špatná kvalita odesílání.	Zkuste změnit rozlišení na <i>Jemne</i> nebo <i>Ex. Jemne</i> . Udělejte kopii pro kontrolu funkce skeneru vašeho zařízení. Pokud kvalita kopie není dobrá, vyčistěte skener. (Viz <i>Čištění skeneru</i> na straně 137.)
V Hlášení o přenosu je uvedeno „RESULT:ERROR“ (Výsledek:chyba).	Na lince se pravděpodobně dočasně vyskytuje šum nebo statická elektřina. Zkuste odeslat fax znovu. Pokud odešlete zprávu PC Fax a v Hlášení o přenosu se objeví „RESULT:NG“, vaše zařízení nejspíše nemá dostatek volné paměti. Pro uvolnění paměti můžete vypnout ukládání faxů (viz <i>Vypnutí možností dálkového ovládání faxu</i> na straně 57), vytisknout faxové zprávy v paměti (viz <i>Tisk faxu z paměti</i> na straně 43) nebo zrušit odložené faxy nebo úlohy Pollingu (viz <i>Kontrola a zrušení čekajících úloh</i> na straně 37). Pokud problém přetrvává, požádejte telefonní společnost o zkontrolování vaší telefonní linky.  Pokud často zaznamenáváte chyby přenosu vlivem možného rušení na telefonní lince, zkuste změnit nastavení Kompatibility na <i>Zakladní (VoIP)</i> . (Viz <i>Rušení telefonní linky</i> na straně 120.)
Při odesílání se objevují svislé černé čáry.	Svislé černé čáry na faxech, které odesíláte, jsou obvykle způsobeny nečistotami nebo korekční kapalinou na skleněném pásku. (Viz <i>Čištění skeneru</i> na straně 137.)

## Přijímání příchozích hovorů

Potíže	Doporučení
Zařízení „slyší“ hlas jako tón CNG.	Pokud je zapnuta funkce Detekce faxu, je zařízení citlivější na zvuky. Může chybně interpretovat určité hlasy nebo hudbu na lince jako volání faxového zařízení a odpovědět přijímacím tónem faxu. Deaktivujte zařízení stisknutím tlačítka <b>Stop/Exit(Stop/Konec)</b> . Snažte se vyhnout problému vypnutím funkce Detekce faxu. (Viz <i>Detekce faxu</i> na straně 41.)
Odesílání faxového volání na zařízení.	Pokud jste hovor přijali na externím nebo linkovém telefonu, zadejte váš kód pro příjem faxů (výchozí nastavení je *51). Když vaše zařízení odpoví, zavěste.
Speciální funkce na jedné lince.	Pokud máte na jedné lince se zařízením funkce Podržení hovoru, Podržení hovoru/ID volajícího, ID volajícího, Hlasovou poštu, záznamník, poplachový systém nebo jiné speciální funkce, může to způsobit při odesílání nebo přijímání faxů problém.  <b>Například:</b> pokud si objednáte funkci Podržení hovoru nebo jinou speciální službu, jejíž signál přichází linkou zatímco zařízení odesílá nebo přijímá fax, může signál dočasně narušit nebo přerušit faxy. Tomuto problému by měla zabránit funkce ECM Brother. Tento stav souvisí s oborem telefonních systémů a je společný pro všechna zařízení, která odesílají a přijímají informace na jedné, lince sdílené se speciálními funkcemi. Pokud je pro vaši organizaci nezbytné vyhnout se jakýmkoli rušením, doporučujeme vám samostatnou linku bez speciálních funkcí.

## Potíže s přístupem do nabídky

Potíže	Doporučení
Tlačítka nepracují	Zkontrolujte, zda je ovládací panel správně připevněn k zařízení. Znovu nasadte ovládací panel.
Když se pokusíte vstoupit do nabídek Nastavení příjmu a Nastavení odesílání, zařízení začne pípat.	Pokud tlačítko <b>Fax</b> nesvítí, stisknutím přepněte zařízení do režimu Faxu. Nastavení příjmu ( <b>Menu, 2, 1</b> ) a Nastavení odesílání ( <b>Menu, 2, 2</b> ) jsou dostupné pouze, pokud se zařízení nachází v režimu Faxu.

## Potíže s kvalitou kopírování

Potíže	Doporučení
Na kopiích se objevují svislé černé čáry.	Svislé černé čáry na kopiích jsou obvykle způsobeny nečistotami nebo korekční kapalinou na skleněném pásku nebo tím, že jeden z korónových vodičů je znečištěný. (Viz <i>Čištění skeneru</i> na straně 137 a <i>Čištění korónových vodičů</i> na straně 142.)

## Potíže s tiskem

Potíže	Doporučení
Žádný výtisk.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Zkontrolujte, že je zařízení připojené do elektrické zásuvky, a že je zapnuté.</li> <li>■ Zkontrolujte, zda jsou tonerové kazety a fotoválec řádně nainstalovány. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> na straně 160.)</li> <li>■ Zkontrolujte připojení kabelu rozhraní k zařízení a k počítači. (Viz <i>Stručný návod k obsluze</i>.)</li> <li>■ Zkontrolujte, zda byl nainstalován a zvolen správný ovladač tiskárny.</li> <li>■ Zkontrolujte, zda není na LCD displeji zobrazeno chybové hlášení. (Viz <i>Chybová hlášení a hlášení týkající se údržby</i> na straně 121.)</li> <li>■ Zkontrolujte, že je zařízení online: (pro systém Windows Vista™) Klepněte na tlačítko <b>Start, Ovládací panely, Tiskárny</b>. Pravým tlačítkem myši klepněte na <b>Brother MFC-9440CN Printer</b>. Ujistěte se, že políčko <b>Používat tiskárnu offline</b> není označeno. (pro systém Windows® XP a Windows Server® 2003) Klepněte na tlačítko <b>Start</b> a vyberte <b>Tiskárny a faxy</b>. Pravým tlačítkem myši klepněte na <b>Brother MFC-9440CN Printer</b>. Ujistěte se, že políčko <b>Používat tiskárnu offline</b> není označeno. (pro systém Windows® 2000) Klepněte na tlačítko <b>Start</b> a vyberte <b>Nastavení</b> a poté <b>Tiskárny</b>. Pravým tlačítkem myši klepněte na <b>Brother MFC-9440CN Printer</b>. Ujistěte se, že políčko <b>Používat tiskárnu offline</b> není označeno.</li> </ul>
Zařízení tiskne neočekávaným způsobem nebo tiskne nesprávné znaky.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vytáhněte zásobník papíru a počkejte, než zařízení přestane tisknout. Poté vypněte zařízení a na několik minut jej odpojte od elektrické sítě. (Zařízení lze vypnout až na 4 dny, aniž by došlo ke ztrátě faxů uložených v paměti.)</li> <li>■ Zkontrolujte, zda je používaná aplikace nastavena pro práci se zařízením.</li> </ul>
Zařízení vytiskne prvních pár stránek správně, ale na některých dalších stránkách chybí kousky textu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Zkontrolujte, zda je používaná aplikace nastavena pro práci se zařízením.</li> <li>■ Váš počítač nerozpoznává signál zařízení oznamující naplnění vstupní vyrovnávací paměti. Ujistěte se, že je kabel rozhraní připojen správně. (Viz <i>Stručný návod k obsluze</i>.)</li> </ul>
Záhlaví a zápatí se zobrazují na obrazovce, ale netisknou se.	V horní a dolní části stránky je netisknutelná oblast. Upravte horní a dolní okraj dokumentu, aby se tento text tiskl.
Zařízení netiskne nebo se tisk zastavil a na zařízení se rozsvítil indikátor Data.	Stiskněte tlačítko <b>Job Cancel (Zrušení úlohy)</b> . Po zrušení a vymazání úlohy z paměti může zařízení vytisknout neúplný výtisk.



## Potíže se skenováním

Potíže	Doporučení
Při skenování se zobrazují chyby TWAIN.	Zkontrolujte, zda je jako primární zdroj zvolen ovladač Brother TWAIN. V aplikaci PaperPort™ 11SE klepnete na <b>File (Soubor)</b> , <b>Scan or Get Photo (Skenovat nebo Získat fotografii)</b> a zvolíte <b>Brother TWAIN driver (Ovladač Brother TWAIN)</b> .
Síťové skenování není funkční.	Viz <i>Potíže se sítí</i> na straně 106.

## Potíže s programovým vybavením

Potíže	Doporučení
Nelze instalovat program nebo tisknout.	Spusťte program <b>Oprava MFL-Pro Suite</b> , který najdete na disku CD-ROM. Tento program opraví a znovu nainstaluje program.
Nelze provést tisk „2 na 1“ nebo „4 na 1“.	Zkontrolujte, zda je nastavení velikosti papíru v používané aplikaci a v ovladači tiskárny stejné.
Zařízení netiskne z aplikace Adobe Illustrator.	Zkuste zmenšit rozlišení tisku. (Viz <i>Složka Pokročilé v Příručce uživatele programů na disku CD-ROM</i> .)

## Potíže s manipulací s papírem

Potíže	Doporučení
Zařízení nepodává papír. Na LCD displeji se zobrazí hlášení <i>Není papír</i> nebo hlášení o uvíznutí papíru.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pokud v zařízení došel papír, vložte do zásobníku papíru nový stoh papíru.</li> <li>■ Pokud je v zásobníku papíru papír, zkontrolujte, zda je vložený rovně. Pokud je papír zkroucený, narovnejte jej. Někdy je vhodné papír vyjmout, otočit stoh a znovu jej vložit do zásobníku papíru.</li> <li>■ Snižte množství papíru v zásobníku papíru a akci opakujte.</li> <li>■ Ujistěte se, že v ovladači tiskárny není zvolen režim deskového podavače.</li> <li>■ Pokud je na LCD displeji zobrazeno hlášení o uvíznutí papíru a potíže přetrvávají, přečtěte si část <i>Uvíznutí papíru</i> na straně 128.</li> </ul>
Zařízení nepodává papír z deskového podavače.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Dobře papír provětrejte a vložte jej zpět do zásobníku.</li> <li>■ Ujistěte se, že je v ovladači tiskárny zvolen režim deskového podavače.</li> </ul>
Jak tisknout na obálky?	Obálky můžete podávat z deskového podavače. Používaná aplikace musí být nastavena pro tisk obálek používané velikosti. Toto nastavení se obvykle provádí v nabídce <i>Nastavení stránky</i> nebo <i>Nastavení dokumentu</i> aplikace. (Další informace viz příručka k aplikaci.)
Jaký papír mohu použít?	Můžete používat obyčejný papír, recyklovaný papír, obálky a štítky, které jsou určeny pro laserová zařízení. (Podrobné informace viz <i>Vhodný papír a další média</i> na straně 9.)
Uvízl papír.	(Viz <i>Uvíznutí papíru</i> na straně 128.)

## Potíže s kvalitou tisku

Potíže	Doporučení
Potištěné stránky jsou zkroucené.	<ul style="list-style-type: none"><li>■ K tomuto problému může dojít při tisku na nekvalitní tenký nebo silný papír nebo při tisku na nedoporučenou stranu papíru. Zkuste obrátit stoh papírů v zásobníku papíru.</li><li>■ Zvolte typ papíru, který odpovídá typu používaného média. (Viz <i>Vhodný papír a další média</i> na straně 9.)</li></ul>
Vytištěné stránky jsou rozmazané.	Nastavení typu papíru pravděpodobně není správné pro typ používaného tiskového média nebo je tiskové médium příliš silné nebo má hrubý povrch. (Viz <i>Vhodný papír a další média</i> na straně 9 a <i>Složka Základní v Příručce uživatele programů na disku CD-ROM.</i> )
Výtisky jsou příliš světlé.	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Pokud k tomuto problému dojde při kopírování nebo tisku přijatých faxů, vypněte režim Úspora toneru v nastavení nabídky zařízení. (Viz <i>Úspora toneru</i> na straně 24.)</li><li>■ Vypněte režim Úspora toneru ve složce Pokročilé v ovladači tiskárny. (Viz <i>Složka Pokročilé v Příručce uživatele programů na disku CD-ROM.</i>)</li></ul>

## Potíže se sítí

Potíže	Doporučení
Nelze tisknout prostřednictvím kabelové sítě.	Ujistěte se, že je zařízení zapnuté, že je online a zda se nachází v režimu Připraveno. Vytiskněte seznam konfigurace sítě, ve kterém jsou uvedena aktuální nastavení sítě. (Viz <i>Jak tisknout zprávu</i> na straně 66.) Připojte znovu kabel LAN k rozbočovači a ověřte, že kabel a síťová připojení jsou v pořádku. Pokud je to možné, zkuste připojit zařízení k jinému portu na rozbočovači pomocí jiného kabelu. Pokud jsou zapojení v pořádku, horní indikátor zadního panelu zařízení svítí zeleně.

## Potíže se sítí (Pokračování)

Potíže	Doporučení
<p>Funkce síťového skenování nefunguje.</p> <p>Funkce síťového PC Fax příjmu nepracuje.</p> <p>Funkce síťového tisku nepracuje.</p>	<p>(Pouze pro operační systém Windows®) Nastavení brány firewall v počítači může blokovat nezbytné síťové připojení. Podle následujících pokynů nakonfigurujte bránu firewall. Používáte-li osobní bránu firewall, nahlédněte do uživatelské příručky k programovému vybavení nebo se obraťte na výrobce programového vybavení.</p> <p><b>Pro uživatele systému Windows® XP SP2:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Klepněte na tlačítko <b>Start, Ovládací panely, Připojení k síti a Internetu</b> a poté klepněte na <b>Brána firewall systému Windows</b>. Ujistěte se, že je <b>Brána firewall systému Windows</b> ve složce <b>Obecné</b> zapnuta.</li> <li>2 V <b>Nastavení připojení k síti</b> klepněte na složku <b>Upřesnit</b> a tlačítko <b>Nastavení...</b></li> <li>3 Klepněte na tlačítko <b>Přidat</b>.</li> <li>4 Pro síťové skenování přidejte port číslo 54925 a to zadáním následujících údajů: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. V poli <b>Popis služby</b>: zadejte jakýkoliv popis, např. „Skener Brother“.</li> <li>2. V poli <b>Název nebo adresa IP (například 192.168.0.12) počítače v síti, ve kterém je služba spuštěná</b>: zadejte „Localhost“.</li> <li>3. V poli <b>Číslo externího portu pro tuto službu</b>: zadejte „54925“.</li> <li>4. V poli <b>Číslo interního portu pro tuto službu</b>: zadejte „54925“.</li> <li>5. Ujistěte se, že je vybráno <b>UDP</b>.</li> <li>6. Klepněte na tlačítko <b>OK</b>.</li> </ol> </li> <li>5 Klepněte na tlačítko <b>Přidat</b>.</li> <li>6 Pro síťový PC Fax přidejte port číslo 54926 a to zadáním následujících údajů: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. V poli <b>Popis služby</b>: zadejte libovolný popis, např. „PC Fax Brother“.</li> <li>2. V poli <b>Název nebo adresa IP (například 192.168.0.12) počítače v síti, ve kterém je služba spuštěná</b>: zadejte „Localhost“.</li> <li>3. V poli <b>Číslo externího portu pro tuto službu</b>: zadejte „54926“.</li> <li>4. V poli <b>Číslo interního portu pro tuto službu</b>: zadejte „54926“.</li> <li>5. Ujistěte se, že je vybráno <b>UDP</b>.</li> <li>6. Klepněte na tlačítko <b>OK</b>.</li> </ol> </li> <li>7 Pokud máte i nadále potíže se síťovým připojením, klepněte na tlačítko <b>Přidat</b>.</li> <li>8 Pro síťové skenování, síťový tisk a síťový PC Fax příjem přidejte port číslo 137 zadáním následujících údajů: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. V poli <b>Popis služby</b>: zadejte libovolný popis, např. „Brother PC Fax příjem“.</li> <li>2. V poli <b>Název nebo adresa IP (například 192.168.0.12) počítače v síti, ve kterém je služba spuštěná</b>: zadejte „Localhost“.</li> <li>3. V poli <b>Číslo externího portu pro tuto službu</b>: zadejte „137“.</li> <li>4. V poli <b>Číslo interního portu pro tuto službu</b>: zadejte „137“.</li> <li>5. Ujistěte se, že je vybráno <b>UDP</b>.</li> <li>6. Klepněte na tlačítko <b>OK</b>.</li> </ol> </li> <li>9 Ujistěte se, že je nové nastavení přidáno a označeno a poté klepněte na tlačítko <b>OK</b>.</li> </ol>

## Potíže se sítí (Pokračování)

Potíže	Doporučení
<p>Funkce síťového skenování nefunguje.</p> <p>Funkce síťového PC Fax příjmu nepracuje.</p> <p>Funkce síťového tisku nepracuje. (pokračování)</p>	<p><b>Pro uživatele operačního systému Windows Vista™:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Klepněte na tlačítko <b>Start, Ovládací panely, Síť a Internet, Brána firewall systému Windows</b> a poté klepněte na <b>Změna nastavení</b>.</li> <li>2 Jakmile se zobrazí obrazovka <b>Řízení uživatelských účtů</b>, proveďte následující. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Uživatelé, kteří mají práva správce počítače: klepněte na tlačítko <b>Pokračovat</b>.</li> <li>■ V případě uživatelů, kteří nemají práva správce počítače: zadejte heslo správce počítače a klepněte na tlačítko <b>OK</b>.</li> </ul> </li> <li>3 Ujistěte se, že je <b>Brána firewall systému Windows</b> ve složce <b>Obecné</b> zapnuta.</li> <li>4 Klepněte na složku <b>Výjimky</b>.</li> <li>5 Klepněte na tlačítko <b>Přidat port...</b></li> <li>6 Pro síťové skenování přidejte port číslo 54925 a to zadáním následujících údajů: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. V poli <b>Název</b>: zadejte libovolný popis, např. „Skener Brother“.</li> <li>2. V poli <b>Číslo portu</b>: zadejte „54925“.</li> <li>3. Ujistěte se, že je vybráno <b>UDP</b>. Poté klepněte na tlačítko <b>OK</b>.</li> </ol> </li> <li>7 Klepněte na tlačítko <b>Přidat port...</b></li> <li>8 Pro síťový PC Fax přidejte port číslo 54926 a to zadáním následujících údajů: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. V poli <b>Název</b>: zadejte libovolný popis, např. „PC Fax Brother“.</li> <li>2. V poli <b>Číslo portu</b>: zadejte „54926“.</li> <li>3. Ujistěte se, že je vybráno <b>UDP</b>. Poté klepněte na tlačítko <b>OK</b>.</li> </ol> </li> <li>9 Ujistěte se, že je nové nastavení přidáno a označeno a poté klepněte na tlačítko <b>Použít</b>.</li> <li>10 Pokud máte i nadále problémy se síťovým připojením, jako např. se síťovým skenování nebo tiskem, označte políčko <b>Sdílení souborů a tiskáren</b> ve složce <b>Výjimky</b> a poté klepněte na <b>Použít</b>.</li> </ol>
<p>Počítač nemůže najít zařízení.</p>	<p><b>Pro uživatele operačního systému Windows®:</b> nastavení brány firewall v počítači může blokovat nezbytné síťové připojení. Podrobnosti viz výše uvedené pokyny.</p> <p><b>Pro uživatele počítačů Macintosh®:</b> znovu vyberte zařízení v aplikaci DeviceSelector, která je umístěná v <b>Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities</b> nebo z rozevírací nabídky modelů v nástroji ControlCenter2.</p>

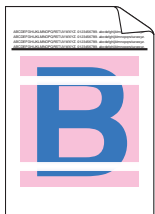
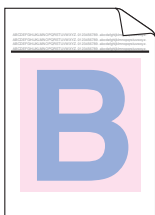
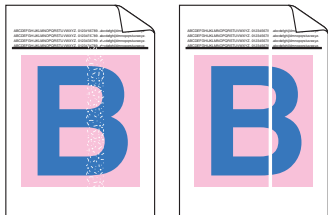
## Zvýšení kvality tisku

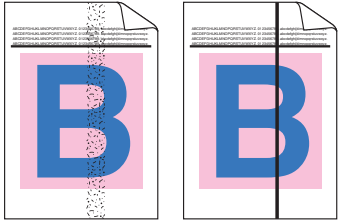
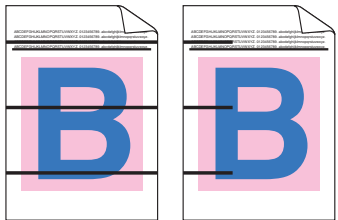

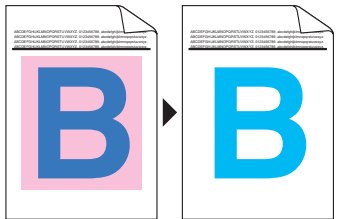
Pokud máte problém s kvalitou tisku, nejprve vytiskněte zkušební stránku (**Menu, 4, 2, 3**). Pokud je výtisk v pořádku, problém nejspíš není v tomto zařízení. Zkontrolujte kabel rozhraní nebo zkuste zařízení použít s jiným počítačem.

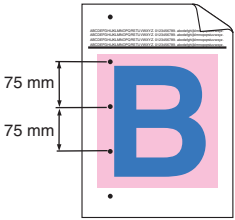

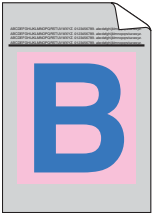
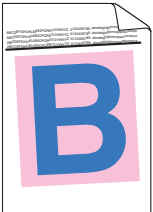


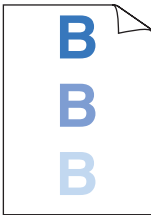
### Poznámka

Když se na LCD displeji objeví hlášení **Není toner**, můžete vyřešit problém s kvalitou tisku výměnou tonerové kazety za novou.

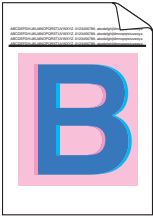
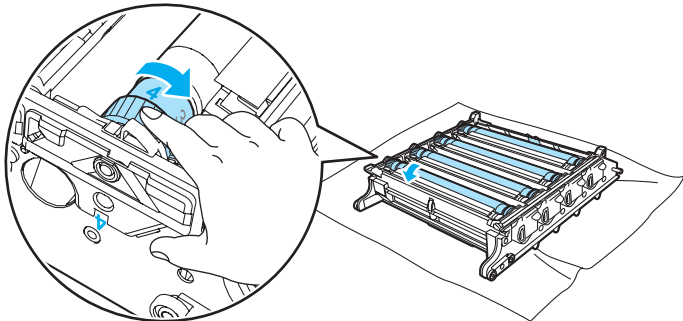
Příklady špatné kvality tisku	Doporučení
<p>Bílé čáry nebo pruhy či vynechávání napříč stránkou</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ujistěte se, že je zařízení umístěno na pevném, rovném povrchu.</li> <li>■ Ujistěte se, že jsou tonerové kazety správně nainstalovány. (Viz <i>Výměna tonerové kazety</i> na straně 155.)</li> <li>■ Tonerovými kazetami jemně zatřeste.</li> <li>■ Ujistěte se, že je fotoválec správně nainstalován. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> na straně 160.)</li> <li>■ Ujistěte se, že používaný papír odpovídá našim specifikacím. Tento problém může způsobit papír s hrubým povrchem nebo silná tisková média. (Viz <i>Vhodný papír a další média</i> na straně 9.)</li> <li>■ Vyčistěte skla laserové jednotky měkkým hadříkem. (Viz <i>Čištění skel laserové jednotky</i> na straně 138.)</li> <li>■ Fotoválec je pravděpodobně poškozen. Nainstalujte nový fotoválec. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> na straně 160.)</li> </ul>
<p>Barvy jsou na celé stránce světlé nebo nejasné.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ujistěte se, že používáte doporučený papír.</li> <li>■ Vyměňte papír za čerstvě rozebalený papír.</li> <li>■ Ujistěte se, že je správně zavřený přední kryt.</li> <li>■ Tonerovými kazetami jemně zatřeste.</li> <li>■ Vyčistěte skla laserové jednotky měkkým hadříkem. (Viz <i>Čištění skel laserové jednotky</i> na straně 138.)</li> <li>■ Vypněte Úsporu toneru. (Viz <i>Úspora toneru</i> na straně 24.)</li> </ul>
<p>Podélné bílé čáry nebo pruhy</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tonerovými kazetami jemně zatřeste.</li> <li>■ Vyčistěte skla laserové jednotky měkkým hadříkem. (Viz <i>Čištění skel laserové jednotky</i> na straně 138.)</li> <li>■ Některá tonerová kazeta je pravděpodobně poškozena. Určete chybějící barvu a vložte novou tonerovou kazetu. (Viz <i>Výměna tonerové kazety</i> na straně 155.)</li> </ul>


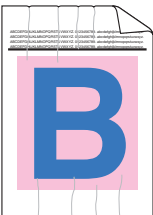
Příklady špatné kvality tisku	Doporučení
<p>Barevné podélné čáry nebo pruhy</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Některá tonerová kazeta je pravděpodobně poškozena. Vyměňte tonerovou kazetu s barvou odpovídající barevným pruhům nebo pásům. (Viz <i>Výměna tonerové kazety</i> na straně 155.)</li> <li>■ Očistěte všechny čtyři korónové vodiče (jeden pro každou barvu) fotoválce posunováním zeleného jezdece. (Viz <i>Čištění korónových vodičů</i> na straně 142.)</li> <li>■ Zkontrolujte, zda se zelený jezdec korónového vodiče nachází ve výchozí poloze (▼).</li> <li>■ Fotoválec je pravděpodobně poškozen. Nainstalujte nový fotoválec. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> na straně 160.)</li> <li>■ Fixační jednotka má na sobě zřejmě šmouhy. Požádejte o servis společnost Brother nebo prodejce.</li> </ul>
<p>Barevné čáry napříč stránkou</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Některá tonerová kazeta je pravděpodobně poškozena. Vyměňte tonerovou kazetu s barvou odpovídající barevným čárám. (Viz <i>Výměna tonerové kazety</i> na straně 155.)</li> <li>■ Fotoválec je pravděpodobně poškozen. Nainstalujte nový fotoválec. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> na straně 160.)</li> <li>■ Očistěte všechny čtyři korónové vodiče (jeden pro každou barvu) fotoválce posunováním zeleného jezdece. (Viz <i>Čištění korónových vodičů</i> na straně 142.)</li> <li>■ Vyčistěte skla laserové jednotky měkkým hadříkem. (Viz <i>Čištění skel laserové jednotky</i> na straně 138.)</li> </ul>
<p>Bílé skvrny nebo prázdný tisk</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ujistěte se, že používaný papír odpovídá našim specifikacím. (Viz <i>Vhodný papír a další média</i> na straně 9.)</li> <li>■ Ujistěte se, že používáte doporučený papír.</li> <li>■ V ovladači tiskárny nebo v nastavení Typ papíru zařízení zvolte režim <b>Tlustý papír</b> nebo použijte slabší papír, než jaký právě používáte. (Viz <i>Typ papíru</i> na straně 20 a <i>Složka Základní v Příručce uživatele programů na disku CD-ROM</i>.)</li> <li>■ Vyměňte papír za čerstvý, neotevřený papír.</li> <li>■ Zkontrolujte prostředí zařízení. Prázdný tisk mohou způsobit podmínky, jako například vysoká vlhkost. (Viz <i>Volba umístění</i> na straně 88.)</li> <li>■ Očistěte všechny čtyři korónové vodiče (jeden pro každou barvu) fotoválce posunováním zeleného jezdece. (Viz <i>Čištění korónových vodičů</i> na straně 142.) Pokud se kvalita tisku nezlepší, nainstalujte nový fotoválec. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> na straně 160.)</li> </ul>
<p>Zcela prázdná stránka nebo chybí některé barvy.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ujistěte se, že jsou tonerové kazety správně nainstalovány. (Viz <i>Výměna tonerové kazety</i> na straně 155.)</li> <li>■ Některá tonerová kazeta je pravděpodobně poškozena. Určete chybějící barvu a vložte novou tonerovou kazetu v barvě, která chybí. (Viz <i>Výměna tonerové kazety</i> na straně 155.)</li> <li>■ Fotoválec je pravděpodobně poškozen. Nainstalujte nový fotoválec. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> na straně 160.)</li> </ul>


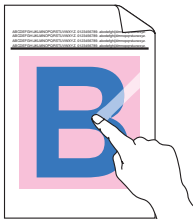
Příklady špatné kvality tisku	Doporučení
<p>Barevné tečky po 75 mm</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Prach, papírový prach, lepidlo a podobně se mohou přilepit na povrch fotoválce citlivého na světlo (OPC) a způsobit výskyt bílých nebo černých teček na tištěných dokumentech.</li> <li>■ Udělejte několik kopií prázdného bílého papíru. (Viz <i>Vytváření více kopií</i> na straně 68.)</li> <li>■ Pokud i po provedení několika kopií stále vidíte tečky na vytištěných dokumentech, vyčistěte fotoválec. (Viz <i>Čištění fotoválce</i> na straně 146.)</li> <li>■ Pokud se kvalita tisku nezlepšila, je třeba nainstalovat nový fotoválec. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> na straně 160.)</li> </ul>
<p>Rozprášený toner nebo skvrny od toneru</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Zkontrolujte prostředí zařízení. Tento problém s kvalitou tisku mohou způsobit podmínky, jako např. vysoká vlhkost a vysoké teploty. (Viz <i>Volba umístění</i> na straně 88.)</li> <li>■ Ujistěte se, že používaný papír odpovídá našim specifikacím. Tento problém může způsobit papír s hrubým povrchem. (Viz <i>Vhodný papír a další média</i> na straně 9.)</li> <li>■ Nainstalujte novou tonerovou kazetu pro barvu, která způsobuje problém. (Viz <i>Výměna tonerové kazety</i> na straně 155.)</li> <li>■ Očistěte korónové vodiče a fotoválec pro barvu, která způsobuje problém. (Viz <i>Čištění korónových vodičů</i> na straně 142 a <i>Čištění fotoválce</i> na straně 146.) Pokud se kvalita tisku nezlepší, nainstalujte nový fotoválec. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> na straně 160.)</li> </ul>
<p>Šedé nebo barevné pozadí</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ujistěte se, že používaný papír odpovídá našim specifikacím. (Viz <i>Vhodný papír a další média</i> na straně 9.)</li> <li>■ Zkontrolujte prostředí zařízení. Na zvýšení zaředení pozadí mohou mít vliv podmínky, jako například vysoká teplota a vysoká vlhkost. (Viz <i>Volba umístění</i> na straně 88.)</li> <li>■ Nainstalujte novou tonerovou kazetu pro barvu, která způsobuje problém. (Viz <i>Výměna tonerové kazety</i> na straně 155.)</li> <li>■ Očistěte korónové vodiče a fotoválec pro barvu, která způsobuje problém. (Viz <i>Čištění korónových vodičů</i> na straně 142 a <i>Čištění fotoválce</i> na straně 146.) Pokud se kvalita tisku nezlepší, nainstalujte nový fotoválec. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> na straně 160.)</li> </ul>
<p>Strana našikmo</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ujistěte se, že je papír či jiné tiskové médium řádně vložen do zásobníku papíru a zda nejsou vodítka nastavena příliš těsně nebo příliš volně od stohu papíru.</li> <li>■ Správně nastavte vodítka papíru.</li> <li>■ Zásobník papíru je pravděpodobně přeplněný.</li> <li>■ Ujistěte se, že používaný papír odpovídá našim specifikacím. (Viz <i>Vhodný papír a další média</i> na straně 9.)</li> </ul>

Příklady špatné kvality tisku	Doporučení
Duch 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ujistěte se, že používaný papír odpovídá našim specifikacím. Tento problém může způsobit papír s hrubým povrchem nebo silný papír. (Viz <i>Vhodný papír a další média</i> na straně 9.)</li> <li>■ Ujistěte se, že jste v ovladači tiskárny nebo v nastavení nabídky zařízení Typ papíru zvolili správný typ média. (Viz <i>Vhodný papír a další média</i> na straně 9 a <i>Složka Základní v Příručce uživatele programů na disku CD-ROM.</i>)</li> <li>■ Fotoválec je pravděpodobně poškozen. Nainstalujte nový fotoválec. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> na straně 160.)</li> </ul>
Barva výtisků nesplňuje očekávání.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ujistěte se, že jsou tonerové kazety správně nainstalovány. (Viz <i>Výměna tonerové kazety</i> na straně 155.)</li> <li>■ Ujistěte se, že nejsou tonerové kazety prázdné. (Viz <i>Hlášení Není toner</i> na straně 155.)</li> <li>■ Ujistěte se, že je fotoválec správně nainstalován. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> na straně 160.)</li> <li>■ Ujistěte se, že je pásová jednotka správně nainstalována. (Viz <i>Výměna pásové jednotky</i> na straně 167.)</li> <li>■ Proveďte kalibraci pomocí ovládacího panelu. Stiskněte tlačítko <b>Menu, 4, 5.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Stisknutím tlačítka <b>OK</b> vyberte <i>Kalibrování</i>.</li> <li>2 Stisknutím tlačítka <b>1</b> vyberte možnost <i>Ano</i>. (Další informace najdete v <i>Příručce uživatele programů na disku CD-ROM.</i>)</li> </ol> </li> <li>■ Upravte barvu pomocí uživatelského nastavení v ovladači tiskárny. Barvy, které může tiskárna vytisknout a barvy, které vidíte na monitoru se liší. Zařízení nemusí dokázat reprodukovat barvy na monitoru.</li> <li>■ Ujistěte se, že používaný papír odpovídá našim specifikacím. (Viz <i>Vhodný papír a další média</i> na straně 9.)</li> <li>■ Fotoválec je pravděpodobně poškozen. Nainstalujte nový fotoválec. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> na straně 160.)</li> <li>■ Nainstalujte novou pásovou jednotku. (Viz <i>Výměna pásové jednotky</i> na straně 167.)</li> </ul>
Vše v jediné barvě	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Očistěte korónové vodiče a fotoválec pro barvu, která způsobuje problém. (Viz <i>Čištění korónových vodičů</i> na straně 142 a <i>Čištění fotoválce</i> na straně 146.) Pokud se kvalita tisku nezlepší, nainstalujte nový fotoválec. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> na straně 160.)</li> <li>■ Fotoválec je pravděpodobně poškozen. Nainstalujte nový fotoválec. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> na straně 160.)</li> </ul>



Příklady špatné kvality tisku	Doporučení
<p data-bbox="141 266 440 291">Nesprávná registrace barev</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 266 1195 324">■ Ujistěte se, že je fotoválec správně nainstalován. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> na straně 160.)</li> <li data-bbox="504 343 1195 401">■ Ujistěte se, že je pásová jednotka správně nainstalována. (Viz <i>Výměna pásové jednotky</i> na straně 167.)</li> <li data-bbox="504 421 1251 479">■ Ujistěte se, že je nádobka na odpadní toner správně nainstalována. (Viz <i>Výměna nádobky na odpadní toner</i> na straně 172.)</li> <li data-bbox="504 498 1251 595">■ Pomocí ovládacího panelu proveďte automatickou registraci barev. Stiskněte tlačítko <b>Menu, 4, 6, 1.</b> nebo</li> <li data-bbox="504 614 1153 643">■ Pomocí ovládacího provedte panelu ruční registraci barev.             <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="536 662 1181 730">1 Pomocí ovládacího panelu vytiskněte opravný diagram. Stiskněte tlačítko <b>Menu, 4, 7, 1.</b></li> <li data-bbox="536 749 1181 817">2 Zadejte opravné hodnoty z diagramu. Stiskněte tlačítko <b>Menu, 4, 7, 2.</b></li> </ol> </li> </ul> <p data-bbox="532 836 1251 991">Pokud nesprávnou registraci barev neopravíte ruční registrací barev, vyjměte z fotoválce všechny tonerové kazety a fotoválec otočte, poté se ujistěte, že jsou všechna čtyři kolečka fotoválce ve výchozí poloze. Výchozí polohu poznáte tak, že souhlasí číslo na kolečku fotoválce s číslem na straně fotoválce, jak vidíte na obrázku.</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 1358 1251 1416">■ Fotoválec je pravděpodobně poškozen. Nainstalujte nový fotoválec. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> na straně 160.)</li> <li data-bbox="504 1435 1251 1493">■ Nainstalujte novou pásovou jednotku. (Viz <i>Výměna pásové jednotky</i> na straně 167.)</li> <li data-bbox="504 1512 1251 1570">■ Nainstalujte novou nádobku na odpadní toner. (Viz <i>Výměna nádobky na odpadní toner</i> na straně 172.)</li> <li data-bbox="504 1590 1251 1667">■ Pokud oblasti s jednolitou barvou nebo obrázky mají azurové, purpurové nebo žluté okraje, můžete pro odstranění problému použít funkci automatické registrace.</li> </ul>

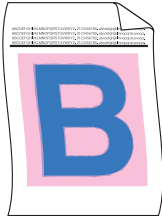
Příklady špatné kvality tisku	Doporučení
<p>Na stránce se pravidelně objevuje nerovnoměrná sytost</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Určete barvu, která má nerovnoměrnou sytost a vložte novou tonerovou kazetu s touto barvou. (Viz <i>Výměna tonerové kazety</i> na straně 155.)</li> <li>■ Fotoválec je pravděpodobně poškozen. Nainstalujte nový fotorálec. (Viz <i>Výměna fotorálce</i> na straně 160.)</li> <li>■ Ujistěte se, že je fixační jednotka správně nainstalována.</li> </ul>
<p>Na kraji se nevytiskl obrázek</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ujistěte se, že jsou tonerové kazety správně nainstalovány. (Viz <i>Výměna tonerové kazety</i> na straně 155.)</li> <li>■ Ujistěte se, že je fotorálec správně nainstalován. (Viz <i>Výměna fotorálce</i> na straně 160.)</li> <li>■ Některá tonerová kazeta je pravděpodobně poškozena. Určete chybějící barvu a vložte novou tonerovou kazetu v barvě, která chybí. (Viz <i>Výměna tonerové kazety</i> na straně 155.)</li> <li>■ Fotoválec je pravděpodobně poškozen. Nainstalujte nový fotorálec. (Viz <i>Výměna fotorálce</i> na straně 160.)</li> </ul>
<p>Obrázek v tenkých čarách se nevytiskl</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pokud používáte ovladač tiskárny Windows<sup>®</sup>, otevřete okno <b>Vlastnosti</b> a poté klepněte na <b>Předvolby tisku</b>. Zvolte složku <b>Pokročilé, Volby tisku, Nastavení tisku</b> a poté označte políčko <b>Zdokonalený tisk předlohy</b> nebo <b>Zlepšit tenkou čáru</b>.</li> </ul>
<p>Zvrásnění</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vyměňte papír za doporučený typ papíru. (Viz <i>Doporučený papír</i> na straně 9.)</li> <li>■ Zkontrolujte kvalitu a typ papíru. (Viz <i>Vhodný papír a další média</i> na straně 9.)</li> <li>■ Ujistěte se, že je správně zavřený zadní kryt.</li> <li>■ Ujistěte se, že je řádně vložen papír.</li> <li>■ Ujistěte se, že jste v ovladači tiskárny nebo v nastavení nabídky zařízení Typ papíru zvolili správný typ média. (Viz <i>Vhodný papír a další média</i> na straně 9 a <i>Složka Základní v Příručce uživatele programů na disku CD-ROM</i>.)</li> <li>■ Přetočte svazek papírů v zásobníku nebo otočte papír ve vstupním zásobníku o 180°.</li> <li>■ Ujistěte se, že je fotorálec správně nainstalován. (Viz <i>Výměna fotorálce</i> na straně 160.)</li> <li>■ Ujistěte se, že je fixační jednotka správně nainstalována.</li> <li>■ Pokud problém přetrvává, kontaktujte prodejce společnosti Brother.</li> </ul>
<p>Nedostatečný lesk</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vyměňte papír za doporučený typ papíru. (Viz <i>Doporučený papír</i> na straně 9.)</li> </ul>

Příklady špatné kvality tisku	Doporučení
<p data-bbox="142 262 458 291">Nesprávně umístěný obrázek</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="506 262 1222 353">■ Zkontrolujte prostředí zařízení. Tento problém mohou způsobit podmínky, jako např. vysoké teploty a vysoká vlhkost. (Viz <i>Volba umístění</i> na straně 88.)</li> <li data-bbox="506 369 1222 430">■ Ujistěte se, že používaný papír odpovídá našim specifikacím. (Viz <i>Vhodný papír a další média</i> na straně 9.)</li> <li data-bbox="506 446 1222 571">■ Ujistěte se, že jste v ovladači tiskárny nebo v nastavení nabídky zařízení Typ papíru zvolili správný typ média. (Viz <i>Vhodný papír a další média</i> na straně 9 a <i>Složka Základní v Příručce uživatele programů na disku CD-ROM.</i>)</li> <li data-bbox="506 587 1222 649">■ Vyměňte papír za doporučený typ papíru. (Viz <i>Doporučený papír</i> na straně 9.)</li> <li data-bbox="506 664 1247 726">■ Fotoválec je pravděpodobně poškozen. Nainstalujte nový fotorálek. (Viz <i>Výměna fotorálek</i> na straně 160.)</li> </ul>
<p data-bbox="142 739 289 768">Špatná fixace</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="506 739 1222 801">■ Ujistěte se, že používaný papír odpovídá našim specifikacím. (Viz <i>Vhodný papír a další média</i> na straně 9.)</li> <li data-bbox="506 817 1222 942">■ Ujistěte se, že jste v ovladači tiskárny nebo v nastavení nabídky zařízení Typ papíru zvolili správný typ média. (Viz <i>Vhodný papír a další média</i> na straně 9 a <i>Složka Základní v Příručce uživatele programů na disku CD-ROM.</i>)</li> <li data-bbox="506 958 1222 1020">■ Ujistěte se, že uvolňovací páčka fixační jednotky je v uzavřené poloze.</li> <li data-bbox="506 1035 1247 1058">■ Pokud problém přetrvává, kontaktujte prodejce společnosti Brother.</li> </ul>
<p data-bbox="142 1068 467 1130">Špatná fixace při tisku na silný papír</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="506 1068 1222 1159">■ V ovladači tiskárny nebo v nastavení nabídky zařízení Typ papíru zvolte režim <b>Tlustý papír</b>. (Viz <i>Typ papíru</i> na straně 20 a <i>Složka Základní v Příručce uživatele programů na disku CD-ROM.</i>)</li> <li data-bbox="506 1174 1222 1236">■ Ujistěte se, že používaný papír odpovídá našim specifikacím. (Viz <i>Vhodný papír a další média</i> na straně 9.)</li> </ul>

## Příklady špatné kvality tisku

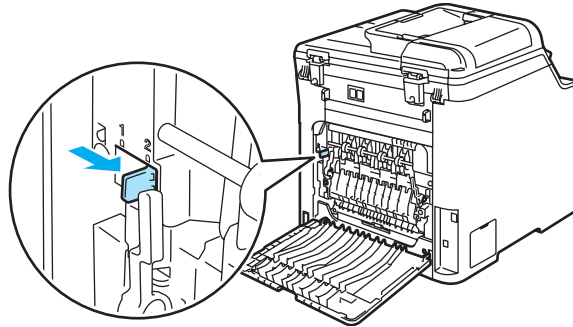
## Doporučení

Zkroucení a zvlnění



- Ujistěte se, že jste v ovladači tiskárny nebo v nastavení nabídky zařízení Typ papíru zvolili správný typ média. (Viz *Vhodný papír a další média* na straně 9 a *Složka Základní v Příručce uživatele programů na disku CD-ROM.*)
- Zkontrolujte kvalitu a typ papíru. Zkroucení papíru způsobí vysoké teploty a vysoká vlhkost.
- Pokud zařízení moc často nepoužíváte, papír je možná v zásobníku příliš dlouho. Přetočte svazek papíru v zásobníku papíru. Kromě toho ještě papír provětrejte a otočte v zásobníku papíru o 180°.
- Postupujte podle následujících kroků:

- 1 Otevřete zadní kryt.
- 2 Zatlačte šedou páčku doprava, jak vidíte níže.




- 3 Zavřete zadní kryt a tiskovou úlohu znovu odešlete.



### Poznámka

Po dokončení tisku otevřete zadní kryt a vraťte páčku zpět do původní polohy.

Příklady špatné kvality tisku	Doporučení
<p data-bbox="144 266 329 289">Obálka se mačká</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="500 285 754 318">1 Otevřete zadní kryt.</li> <li data-bbox="500 343 1214 415">2 Zatlačte dolů dvě šedé páčky - jednu na levé a jednu na pravé straně od umístění obálky, jak vidíte na obrázku níže.</li> <li data-bbox="500 846 1097 879">3 Zavřete zadní kryt a tiskovou úlohu znovu odešlete.</li> </ol> <div data-bbox="546 425 1200 821"> </div> <p data-bbox="500 904 692 942"><b>Poznámka</b></p> <p data-bbox="532 952 1255 1014">Po dokončení tisku otevřete zadní kryt a vraťte obě šedé páčky zpět do původní polohy.</p>

## Příklady špatné kvality tisku

Podélné bílé čáry nebo vynechávání - při oboustranném tisku



### Poznámka

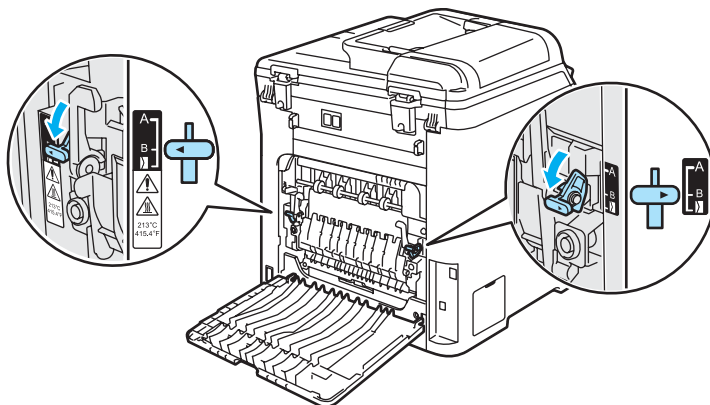
Poloha B je určena pouze pro oboustranný tisk na recyklovaný papír při nízké teplotě a vlhkosti.

## Doporučení

- V ovladači tiskárny zvolte režim **Tenký papír** a tiskovou úlohu znovu odešlete.

Pokud se problém po vytištění několika stránek nevyřeší, postupujte podle následujících kroků:

- 1 Otevřete zadní kryt.
- 2 Zatlačte dolů, do polohy B, dvě šedé páčky - jednu na levé a jednu na pravé straně, jak vidíte na obrázku níže.



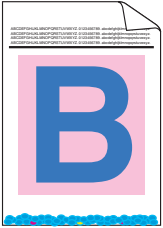
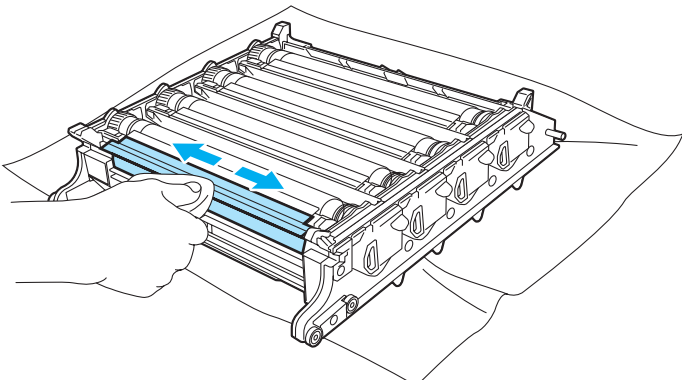
- 3 Zavřete zadní kryt.
- 4 V ovladači tiskárny zvolte režim **Standardní papír** a tiskovou úlohu znovu odešlete.
- 5 Pokud se problém po vytištění několika stránek nevyřeší, zvolte v ovladači tiskárny režim **Tenký papír** a tiskovou úlohu znovu odešlete.



### Poznámka

Po dokončení tisku otevřete zadní kryt a vraťte obě šedé páčky zpět do původní polohy.

- Použijte silnější papír než ten, který používáte nyní.

Příklady špatné kvality tisku	Doporučení
<p>Rozprášený toner nebo skvrny od toneru na krajích oboustranně tištěných stránek</p> 	<div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p><b>! UPOZORNĚNÍ</b></p> </div> <p>Doporučujeme, abyste fotoválec a tonerové kazety umístili na čistý, rovný povrch a podložili je papírem pro případ náhodného vysypání nebo rozprášení toneru.</p> <hr/> <p>NEDOTÝKEJTE se povrchu fotoválce citlivého na světlo.</p> <div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Vyjměte z fotoválce všechny tonerové kazety a fotoválec otočte. Suchým, měkkým hadříkem otřete toner z krajů fotoválce, jak vidíte na obrázku.</p> </div> 

C

## Nastavení rozpoznávání oznamovacího tónu

Ve výchozím stavu bude zařízení při automatické zaslání faxu čekat po pevně stanovenou dobu předtím, než začne vytáčet číslo. Změnou nastavení Oznamovacího tónu na *Detekce* můžete nechat zařízení vytáčet jakmile detekuje oznamovací tón. Při odesílání faxu na mnoho různých čísel může toto nastavení ušetřit malé množství času. Pokud jste začali mít po změně tohoto nastavení potíže s vytáčením, změňte jej zpět na výchozí nastavení *Bez detekce*.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 0, 5**.

Zaklad.nastav.  
5.Volaci ton

- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte *Detekce* nebo *Bez detekce*. Stiskněte tlačítko **OK**.

- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec)**.

## Rušení telefonní linky

Pokud máte kvůli možnému rušení na telefonní lince potíže při odesílání nebo přijímání faxu, můžete pro minimalizaci chyb snížit rychlost faxu.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 0, 1**.

Dalsi nastav.  
1.Kompatibilita

- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Zakladni (VoIP)* nebo *Normalni (nebo Vysoka)*.

■ *Zakladni (VoIP)* sníží rychlost modemu na 9600 b/s a vypne režim korekce chyb (ECM).

Pro standardní telefonní linku: pokud máte pravidelně problémy s rušením na standardní telefonní lince, zkuste provést toto nastavení.

Pokud používáte VoIP: poskytovatelé služby VoIP nabízejí podporu faxů pomocí různých standardů. Pokud máte pravidelně problémy s přenosem faxů, vyzkoušejte toto nastavení.

■ *Normalni* nastavuje rychlost modemu na 14 400 b/s.

■ *Vysoka* nastavuje rychlost modemu na 33 600 b/s.

Stiskněte tlačítko **OK**.

- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec)**.



### Poznámka

Když změníte kompatibilitu na *Zakladni (VoIP)*, bude funkce ECM dostupná pouze pro odesílání barevných faxů.



## Chybová hlášení a hlášení týkající se údržby

Jako u všech propracovaných kancelářských produktů, i na tomto zařízení se mohou zobrazit chybová hlášení a hlášení týkající se údržby. Nejběžnější chybová hlášení a hlášení týkající se údržby jsou zobrazena v následující části.

Chybové hlášení	Příčina	Akce
Chlazení Cekej chvíli	Teplota fotoválce nebo tonerové kazety je příliš vysoká. Zařízení pozastaví aktuální tiskovou úlohu a přejde do režimu chlazení. Během režimu chlazení uslyšíte, jak se točí ventilátor, zatímco na LCD displeji se zobrazí Chlazení a Cekej chvíli.	Ujistěte se, že je slyšet otáčení ventilátoru zařízení a zda výstupní průduch není zablokovaný.  Pokud se ventilátor otáčí, odstraňte veškeré překážky okolo výstupního průduchu, ponechte zařízení zapnuté, ale několik minut jej nepoužívejte.  Pokud se ventilátor neotáčí, postupujte podle níže uvedených doporučení.  Vypněte spínač zařízení a pak jej znovu zapněte. Pokud je nadále zobrazeno chybové hlášení, nechte zařízení několik minut být a poté to zkuste znovu. (Zařízení lze vypnout až na 4 dny, aniž by došlo ke ztrátě faxů uložených v paměti.)
Chranene zariz.	Spínač zabezpečení USB flash disku je zapnutý.	Vypněte spínač zabezpečení USB flash disku.
Chyba EL	Došlo k mechanické závadě zařízení.	Otevřete přední kryt a znovu jej zavřete.
Chyba fotovalce	Korónové vodiče fotoválce je třeba očistit.	Očistěte čtyři korónové vodiče fotoválce. (Viz <i>Čištění korónových vodičů</i> na straně 142.)
Chyba kazety Vložte zpět černou (K) tonerovou kazetu. <sup>1</sup>  <sup>1</sup> Barva chybové tonerové kazety je uvedena v hlášení.	Tonerová kazeta není řádně nainstalována.	Vyjměte fotoválec, poté tonerovou kazetu uvedenou na LCD displeji a opět ji vraťte do fotoválce.
Chyba pristupu	Během zpracovávání dat bylo zařízení odpojeno od konektoru USB.	Stiskněte tlačítko <b>Stop/Exit(Stop/Konec)</b> . Znovu připojte zařízení a zkuste tisknout pomocí přímého tisku nebo technologie PictBridge.
Chyba zapek. jed.	Teplota fixační jednotky nedosáhla stanovené hodnoty v daném čase.  Fixační jednotka je příliš horká.	Vypněte spínač, několik sekund počkejte a potom spínač znovu zapněte. Nechte zařízení zapnuté 15 minut. Zařízení lze vypnout až na 4 dny, aniž by došlo ke ztrátě faxů uložených v paměti. (Viz <i>Ověření, zda jsou v paměti zařízení faxy</i> na straně 126.)
Chybi odp. toner	Není nainstalována nádobka na odpadní toner.	Nainstalujte nádobku na odpadní toner. (Viz <i>Výměna nádobky na odpadní toner</i> na straně 172.)

Chybové hlášení	Příčina	Akce
Dochází toner Připravte novou tonerovou kazetu Cerna (K) . <sup>1</sup> <sup>1</sup> Barevná tonerová kazeta, jejíž životnost je u konce, je uvedena v hlášení.	Pokud se na LCD displeji zobrazí Dochází toner, můžete tisknout i nadále. Zařízení vás však informuje, že tonerová kazeta se blíží ke konci životnosti a toner brzy dojde.	Nyní objednejte novou tonerovou kazetu jako náhradu za barevnou tonerovou kazetu, která dochází.
Kalibrace	Kalibrace selhala.	Stiskněte tlačítko <b>Mono Start (Start Mono)</b> nebo <b>Colour Start (Start Barva)</b> a zkuste to znovu. Postupujte jedním z následujících způsobů: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vypněte spínač zařízení. Několik sekund počkejte a poté jej opět zapněte.</li> <li>■ Nainstalujte nový fotoválec. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> na straně 161.)</li> <li>■ Nainstalujte novou pásovou jednotku. (Viz <i>Výměna pásové jednotky</i> na straně 167.)</li> <li>■ Nainstalujte nádobku na odpadní toner. (Viz <i>Výměna nádoby na odpadní toner</i> na straně 172.)</li> <li>■ Pokud problém přetrvává, kontaktujte prodejce společnosti Brother.</li> </ul>
Komun. chyba	Špatná kvalita telefonní linky způsobila chybu komunikace.	Zopakujte pokus o odeslání faxu nebo se pokuste připojit zařízení k jiné telefonní lince. Pokud problém přetrvává, zavolejte telefonní společnost a požádejte ji o zkontrolování vaší telefonní linky.
Konec laser.jed.	Je nejvyšší čas vyměnit laserovou jednotku.	Kvůli zakoupení laserové jednotky kontaktujte prodejce společnosti Brother.
Konec zapek.jed.	Je čas vyměnit fixační jednotku.	Kvůli zakoupení fixační jednotky kontaktujte prodejce společnosti Brother.
Kryt je otevřen Zavřete zadní kryt.	Zadní kryt není zcela zavřený.	Zavřete zadní kryt zařízení.
Kryt je otevřen Zavřete celní kryt.	Přední kryt není zcela zavřený.	Zavřete přední kryt zařízení.
Mnoho souboru	Na USB flash disku je uloženo příliš mnoho souborů.	Snižte počet souborů uložených na USB flash disku.
Nehlasí se/obsaz	Číslo, které jste vytočili, neodpovídá nebo je obsazené.	Ověřte číslo a zkuste to znovu.
Nelze inicial XX	Došlo k mechanické závadě zařízení.	Vypněte spínač zařízení a pak jej znovu zapněte. Pokud je nadále zobrazeno chybové hlášení, nechte zařízení několik minut být a pokuste se o tisk, kopírování nebo skenování znovu. Zařízení lze vypnout až na 4 dny, aniž by došlo ke ztrátě faxů uložených v paměti. (Viz <i>Ověření, zda jsou v paměti zařízení faxy</i> na straně 126.)

Chybové hlášení	Příčina	Akce
Nelze skenov. XX	Došlo k mechanické závadě zařízení.	Vypněte spínač zařízení a pak jej znovu zapněte. Pokud je nadále zobrazeno chybové hlášení, nechte zařízení několik minut být než to zkusíte znovu. Zařízení lze vypnout až na 4 dny, aniž by došlo ke ztrátě faxů uložených v paměti. (Viz <i>Ověření, zda jsou v paměti zařízení faxy</i> na straně 126.)
Nelze tisk. XX	Došlo k mechanické závadě zařízení.	Vypněte spínač zařízení a pak jej znovu zapněte. Pokud je nadále zobrazeno chybové hlášení, nechte zařízení několik minut být a pokuste se o tisk, kopírování nebo skenování znovu. Zařízení lze vypnout až na 4 dny, aniž by došlo ke ztrátě faxů uložených v paměti. (Viz <i>Ověření, zda jsou v paměti zařízení faxy</i> na straně 126.)
Není jedn. pasu	Není nainstalována pásová jednotka.	Nainstalujte pásovou jednotku. (Viz <i>Výměna pásové jednotky</i> na straně 167.)
Není jedn. valce	Není nainstalovaný fotoválec.	Nainstalujte fotoválec. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> na straně 160.)
Není papír	V zařízení došel papír nebo papír není v zásobníku řádně vložen.	Postupujte jedním z následujících způsobů: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Znovu vložte papír do zásobníku papíru nebo do deskového podavače.</li> <li>■ Vyměňte papír a znovu jej vložte.</li> </ul>
Není toner Vyměňte Černa (K) tonerovou kazetu. <sup>1</sup>  <sup>1</sup> Barva spotřebované tonerové kazety je uvedena v hlášení.	Sestava fotoválce a tonerových kazet není správně nainstalována nebo je alespoň jedna tonerová kazeta prázdná a nelze tisknout.	Postupujte jedním z následujících způsobů: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Znovu nainstalujte sestavu tonerových kazet a fotoválce.</li> <li>■ Vyměňte prázdnou tonerovou kazetu za novou. (Viz <i>Výměna tonerové kazety</i> na straně 155.)</li> <li>■ Pokud je některá z barevných tonerových kazet prázdná, zvolte v ovladači tiskárny <b>Mono</b>, abyste mohli pokračovat v černobílém tisku.</li> </ul>
Není zásobník	Zásobník papíru není zcela zavřený.	Řádně zavřete zásobník papíru.
Neobsazeno	Pokusili jste se o přístup k Bleskové volbě nebo Krátké volbě, která není naprogramovaná.	Nastavte číslo Bleskové volby nebo číslo Krátké volby. (Viz <i>Ukládání čísel bleskové volby</i> na straně 51 a <i>Ukládání čísel krátké volby</i> na straně 51.)
Nepoužit. zariz.	K USB konektoru bylo připojeno nekompatibilní nebo nefunkční zařízení.	Odpojte USB flash disk od konektoru USB.
Nízká teplota	Teplota zařízení je příliš nízká.	Zvyšte pokojovou teplotu, aby mohlo zařízení fungovat.
Odp. toner plny	Je čas vyměnit nádobku na odpadní toner.	Vyměňte nádobku na odpadní toner. (Viz <i>Výměna nádobky na odpadní toner</i> na straně 172.)
Odp. toner konci	Nádobka na odpadní toner je téměř plná.	Buďte připraveni na výměnu nádobky na odpadní toner. (Viz <i>Výměna nádobky na odpadní toner</i> na straně 172.)

Chybové hlášení	Příčina	Akce
Porucha komunik.	Zkusili jste provést Polling se zařízením, které není v režimu čekání na Polling.	Zkontrolujte nastavení Pollingu druhého faxového zařízení.
Prejmenuj soubor	Na USB flash disku je soubor se stejným názvem jako má soubor, který se snažíte uložit.	Změňte název souboru na USB flash disku nebo název souboru, který se snažíte uložit.
Preplněna pamet	Paměť zařízení je zaplněna.	<p><b>Probíhá operace odesílání faxu nebo kopírování</b></p> <p>Postupujte jedním z následujících způsobů:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Stisknutím tlačítka <b>Mono Start (Start Mono)</b> nebo <b>Colour Start (Start Barva)</b> odešlete nebo zkopírujete naskenované stránky.</li> <li>■ Stiskněte tlačítko <b>Stop/Exit(Stop/Konec)</b> a počkejte, dokud neskončí další probíhající operace, pak pokus zopakujte.</li> <li>■ Vymažte data z paměti. (Viz <i>Hlášení Přeplněná paměť</i> na straně 38 nebo str. 75.)</li> </ul> <p><b>Probíhá tisk</b></p> <p>Postupujte jedním z následujících způsobů:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Snižte rozlišení tisku. (Viz <i>Složka Pokročilé v Příručce uživatele programů na disku CD-ROM.</i>)</li> <li>■ Vymažte faxy z paměti. (Viz <i>Hlášení Přeplněná paměť</i> na straně 75.)</li> </ul>
Registrace	Registrace selhala.	<p>Stiskněte tlačítko <b>Mono Start (Start Mono)/ Colour Start (Start Barva)</b> a zkuste to znovu.</p> <p>Postupujte jedním z následujících způsobů:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vyzkoušejte ruční registraci, <b>Menu, 4, 7.</b> (Viz <i>Ruční registrace</i> v Příručce uživatele programů na disku CD-ROM.)</li> <li>■ Nainstalujte novou pásovou jednotku. (Viz <i>Výměna pásové jednotky</i> na straně 167.)</li> <li>■ Nainstalujte nový fotoválec. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> na straně 160.)</li> <li>■ Vyměňte prázdnou tonerovou kazetu za novou. (Viz <i>Výměna tonerové kazety</i> na straně 155.)</li> <li>■ Vypněte spínač zařízení. Několik sekund počkejte a poté jej opět zapněte.</li> <li>■ Pokud problém přetrvává, kontaktujte prodejce společnosti Brother.</li> </ul>
Rozpojení	Druhá osoba nebo její faxové zařízení ukončili komunikaci.	Zkuste odeslat nebo přijmout znovu.

Chybové hlášení	Příčina	Akce
Valec konci	Končí životnost fotoválce.	Používejte fotoválec, dokud nezaznamenáte snížení kvality tisku; potom fotoválec vyměňte za nový. <i>(Viz <b>Výměna fotoválce</b> na straně 160.)</i>
	Při instalaci válce nebylo vynulován čítač.	Stiskněte tlačítko <b>Menu, 8, 4</b> a poté stisknutím tlačítka <b>▲</b> nebo <b>▼</b> zvolte možnost <b>Fotovalec</b> . Stiskněte tlačítko <b>OK</b> a <b>1</b> , čímž vynulujete čítač fotoválce.
Vymen jedn. pasu	Je čas vyměnit pásovou jednotku.	Vyměňte pásovou jednotku. <i>(Viz <b>Výměna pásové jednotky</b> na straně 167.)</i>
Vymen PF Kit 1	Je čas vyměnit podavač papíru pro zásobník 1.	Kvůli zakoupení podavače papíru pro zásobník 1 kontaktujte prodejce společnosti Brother.
Vymen PF Kit 2	Je čas vyměnit podavač papíru pro zásobník 2.	Kvůli zakoupení podavače papíru pro zásobník 2 kontaktujte prodejce společnosti Brother.
Vymen PF Kit DP	Je čas vyměnit podavač papíru pro deskový podavač.	Kvůli zakoupení podavače papíru pro deskový podavač kontaktujte prodejce společnosti Brother.
Zaseknutí vzadu	Papír uvízl v zadní části zařízení.	<i>(Viz <b>Uváznutí papíru</b> na straně 128.)</i>
Zaseknutí uvnitř	Papír uvízl uvnitř zařízení.	<i>(Viz <b>Uváznutí papíru</b> na straně 128.)</i>
Zasek. v zasob.1	Papír uvízl v zásobníku papíru zařízení.	<i>(Viz <b>Uváznutí papíru</b> na straně 128.)</i>
Zasek. v zasob.2	Papír uvízl v zásobníku papíru zařízení.	<i>(Viz <b>Uváznutí papíru</b> na straně 128.)</i>
Zkontr.original	Dokument nebyl vložen nebo podán správně nebo byl dokument skenovaný z ADF příliš dlouhý.	Viz <b>Uváznutí dokumentu</b> na straně 127 nebo <b>Používání podavače ADF (automatického podavače dokumentů)</b> na straně 18.
Zkontr.rozmer pap	Papír v zásobníku nemá správnou velikost.	Vložte papír správné velikosti a nastavte „Velikost papíru“ ( <b>Menu, 1, 3</b> ) a „Použitý zásobník“ ( <b>Menu, 1, 7</b> ). <i>(Viz <b>Velikost papíru</b> na straně 21, <b>Používání zásobníků v režimu kopírování</b> na straně 21, <b>Používání zásobníků v režimu Faxu</b> na straně 22 a <b>Používání zásobníků v režimu tisku</b> na straně 22.)</i>
Zkontr.rozm.pap.	Papír v zásobníku nemá správnou velikost nebo je zásobník prázdný.	Vložte do zásobníku správnou velikost papíru.

## Ověření, zda jsou v paměti zařízení faxy

Pokud se na LCD displeji zobrazí chybové hlášení, pak můžete ověřit, zda-li jsou v paměti zařízení uložené faxy.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 9, 0, 1**.
- 2 Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Pokud se na displeji objeví *Chybi udaje*, v paměti zařízení nezbývají žádné faxy.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
  - Pokud se na displeji objeví *Zadej fax c.*, paměť zařízení obsahuje faxy.
    - Faxy můžete odeslat na jiné faxové zařízení. (Viz *Přenos faxů na jiné faxové zařízení* na straně 126.)
    - Faxy můžete odeslat z paměti zařízení do vašeho počítače. (Viz *Přenos faxů na počítač* na straně 126.)



### Poznámka

Zprávu z Faxového deníku můžete přenést na další faxové zařízení stisknutím tlačítka **Menu, 9, 0, 2** v kroku 1.

## Přenos faxů na jiné faxové zařízení

Pokud jste nenastavili ID stanice, nemůžete vstoupit do režimu přenosu faxu.

- 1 Postupujte podle 1 a 2 v části *Ověření, zda jsou v paměti zařízení faxy* na straně 126.
- 2 Zadejte číslo faxu, na které budou faxy odeslány.
- 3 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.

## Přenos faxů na počítač

Faxy z paměti zařízení můžete přesunout do vašeho počítače.

- 1 Pokud jste postupovali podle 1 a 2 v části *Ověření, zda jsou v paměti zařízení faxy* na straně 126, stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec)**.
- 2 Ujistěte se, že jste nainstalovali aplikaci **MFL-Pro Suite** na váš počítač a pak zapněte na počítači **Příjem PC-FAX**. (Podrobnosti o PC Fax příjmu naleznete v části *PC-FAX Příjem* v *Příručce uživatele programů na disku CD-ROM*.)
- 3 Ujistěte se, že jste na zařízení nastavili **PC Fax Prijem**. (Viz *PC fax příjem* na straně 56.)  
Během nastavování se na LCD displeji zobrazí dotaz, zda-li chcete odeslat faxy do vašeho počítače.
- 4 Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Chcete-li do počítače odeslat všechny faxy, stiskněte tlačítko **1**.
  - Chcete-li skončit a nechat faxy v paměti, stiskněte **2**.
- 5 Na LCD displeji se zobrazí následující zpráva s dotazem:

Zalozni tisk  
Zapnuto

Zalozni tisk  
Vypnuto

Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte **Zapnuto** nebo **Vypnuto**.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec)**.



## Poznámka

Pokud je na LCD displeji po odeslání faxů zobrazeno chybové hlášení, odpojte zařízení na několik minut od zdroje napájení a poté jej znovu připojte. Pokud zvolíte možnost Zapnout záložní tisk, zařízení zároveň fax vytiskne na zařízení, abyste měli jeho kopii. Jde o bezpečnostní funkci pro případ, že by došlo k výpadku energie před přeměrováním faxu nebo by byl problém na přijímacím zařízení. Pro případ výpadku energie, může zařízení uchovat faxy až 4 dny.

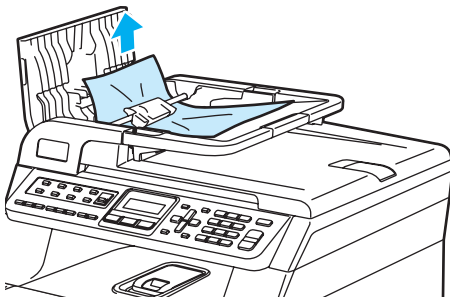
## Uváznutí dokumentu

V případě uváznutí dokumentu postupujte podle níže uvedených kroků.

### Dokument uvázl v horní části jednotky ADF

Dokument může uváznout, pokud není správně vložen nebo podán nebo pokud je příliš dlouhý. Při odstraňování uváznutého dokumentu postupujte podle následujících pokynů.

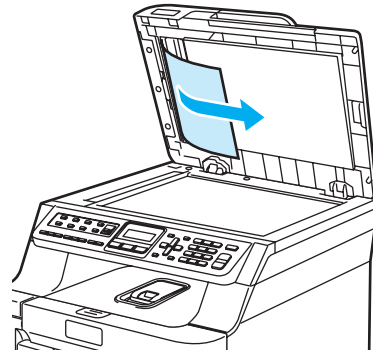
- 1 Vyjměte z jednotky ADF veškerý papír, který neuvázl.
- 2 Otevřete kryt ADF.
- 3 Vytáhněte uváznutý dokument směrem doleva.



- 4 Zavřete kryt ADF.
- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec)**.

### Dokument uvázl pod krytem dokumentu

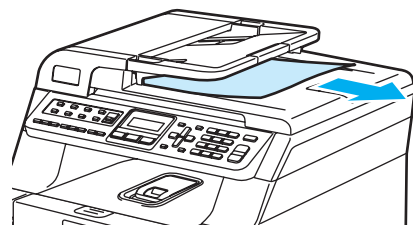
- 1 Vyjměte z jednotky ADF veškerý papír, který neuvázl.
- 2 Zvedněte kryt dokumentu.
- 3 Vytáhněte uváznutý dokument směrem doprava.



- 4 Zavřete kryt dokumentu.
- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec)**.

### Dokument uvázl ve výstupním zásobníku

- 1 Vyjměte z jednotky ADF veškerý papír, který neuvázl.
- 2 Vytáhněte uváznutý dokument směrem doprava.



- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec)**.

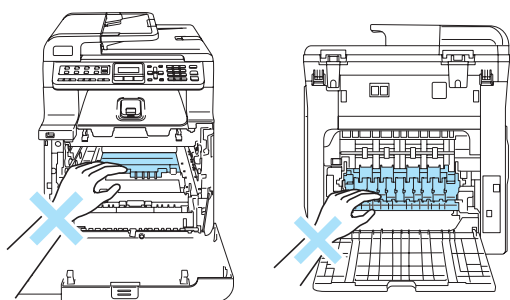
## Uváznutí papíru

Podle pokynů v této části odstraňte uváznutý papír.



### HORKÝ POVRCH

Krátce po používání zařízení jsou některé vnitřní součásti zařízení velice horké. Po otevření předního nebo zadního krytu zařízení se nikdy **NEDOTÝKEJTE** částí, které jsou na obrázcích zvýrazněné.



### Poznámka

Názvy zásobníků papíru zobrazená na LCD displeji jsou následující:

- Standardní zásobník papíru:  
Zasobník 1
- Doplnkový spodní zásobník:  
Zasobník 2
- Deskový podavač: DP

## Papír uvázl v deskovém podavači

Pokud se na LCD displeji objeví Zasek. v zasob., postupujte podle následujících kroků:

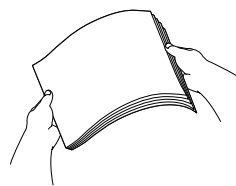
Zasek. v zasob.

- 1 Vyměňte papír z deskového podavače.

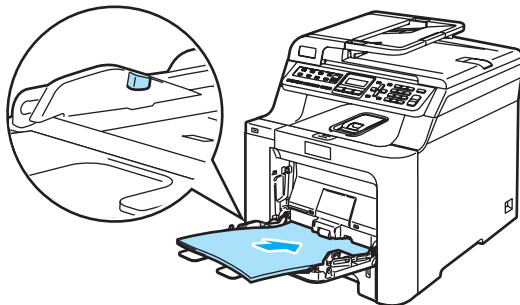
- 2 Odstraňte veškerý uváznutý papír z deskového podavače a jeho okolí.



- 3 Zavřete deskový podavač. Poté, abyste restartovali zařízení, otevřete přední kryt a opět jej zavřete. Znovu otevřete deskový podavač.
- 4 Stoh papírů provětrejte a vložte jej zpět do deskového podavače.



- 5 Při vkládání papíru do deskového podavače se ujistěte, že papír na žádné straně nepřevyšuje vodítka maximální výšky papíru.





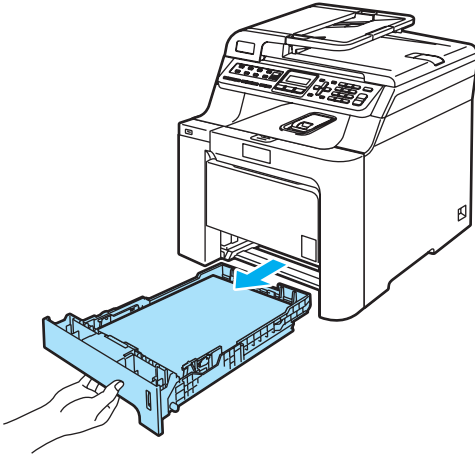
## Papír uvízl v zásobníku 1 nebo 2

Pokud se na LCD displeji objeví  
Zasek. v zasob.1 nebo  
Zasek. v zasob.2, postupujte podle  
následujících kroků.

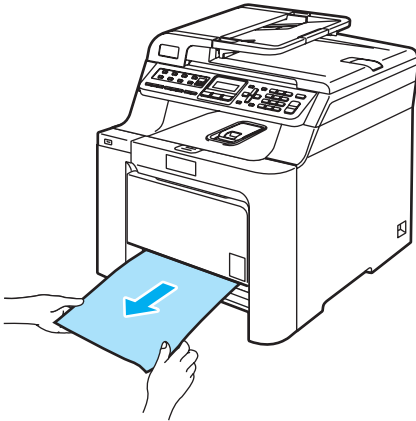
Zasek. v zasob.1

Zasek. v zasob.2

- 1 Vysuňte zásobník papíru úplně ze zařízení.



- 2 Uchopte uvíznutý papír oběma rukama a pomalu jej vytáhněte.



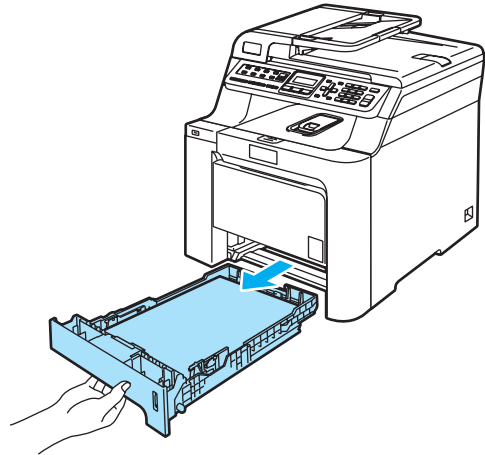
- 3 Ujistěte se, že papír nepřevyšuje značku maximálního množství papíru. Zatímco tlačíte na zelenou páčku pro uvolnění vodiček papíru, posuňte vodička papíru tak, aby odpovídala velikosti papíru. Ujistěte se, že jsou vodička papíru pevně usazená v drážkách.
- 4 Zasuňte zásobník papíru pevně zpět do zařízení.

## Papír uvízl uvnitř zařízení

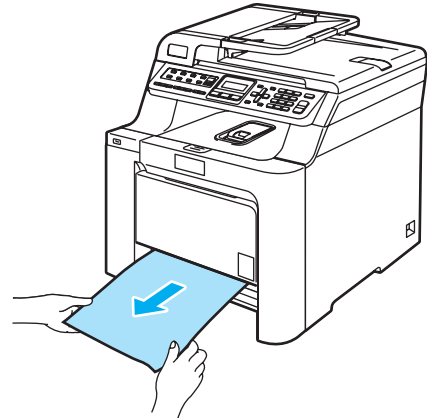
Pokud se na LCD displeji objeví  
Zaseknutí uvnitř, postupujte podle  
následujících kroků:

Zaseknutí uvnitř

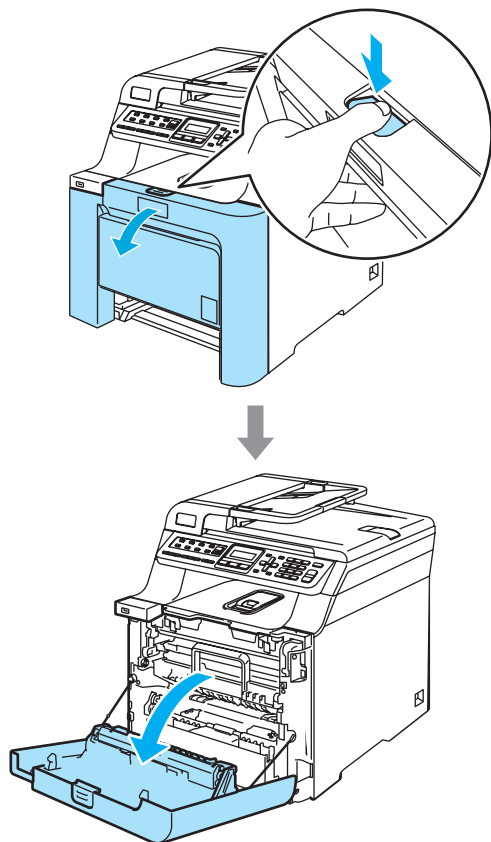
- 1 Vysuňte zásobník papíru úplně ze zařízení.



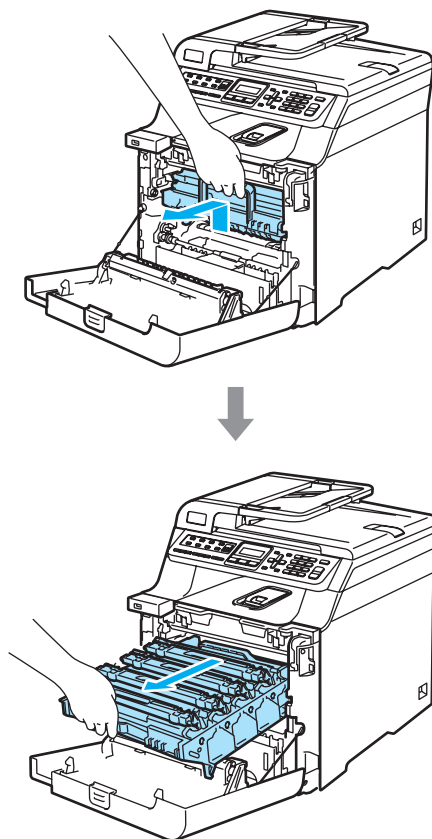
- 2 Uchopte uvíznutý papír oběma rukama a pomalu jej vytáhněte.



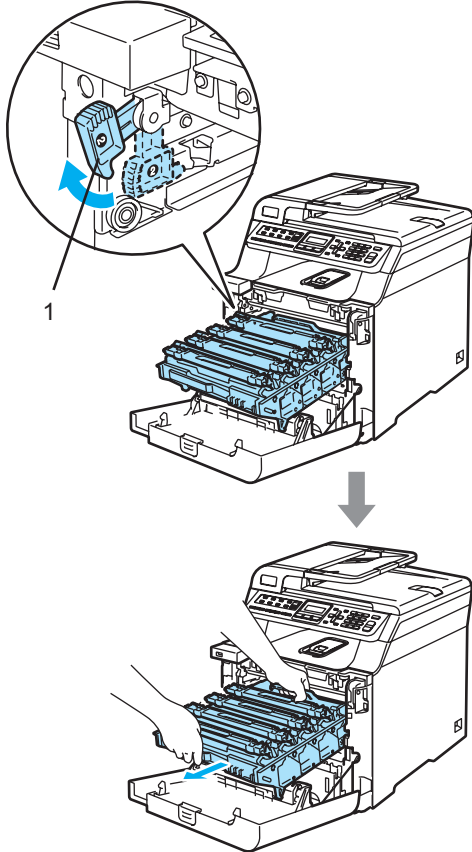
- 3 Stiskněte tlačítko pro uvolnění předního krytu, poté přední kryt otevřete.



- 4 Uchopte zelený držák fotoválce. Zvedněte fotoválec a poté jej vytahujte, dokud nezastaví.

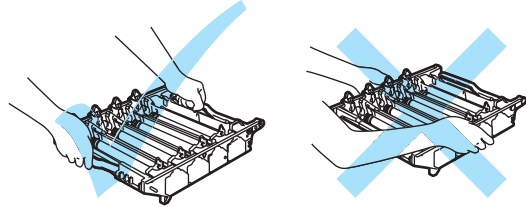


- 5 Uvolněte šedou uzamykací páčku (1), která se nachází na levé straně zařízení. Zvedněte přední část fotoválce a fotoválec pomocí zelených držáků umístěných na zařízení zcela vytáhněte ze zařízení.



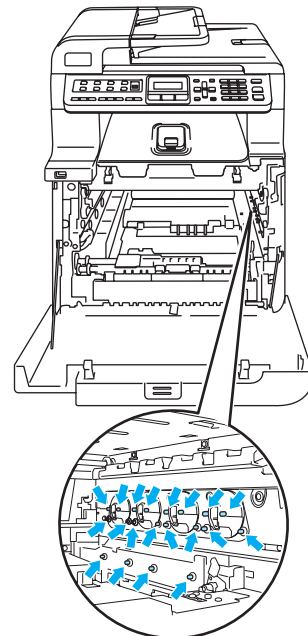
### ! UPOZORNĚNÍ

Pro přenášení fotoválce používejte držáky na fotoválci. Fotoválec **NEDRŽTE** za jeho strany.

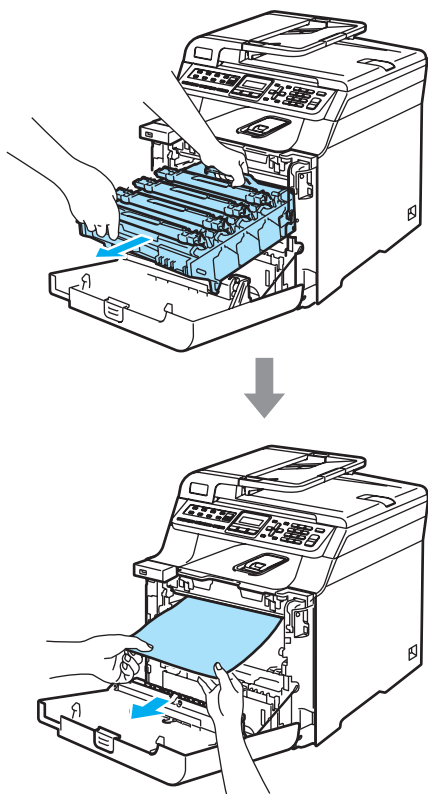


Doporučujeme, abyste fotoválec umístili na rovný povrch chráněný papírem nebo látkou pro případ rozprášení nebo rozsypání toneru.

Aby se zabránilo poškození zařízení statickou elektřinou, **NEDOTÝKEJTE** se elektrod uvedených na obrázku.

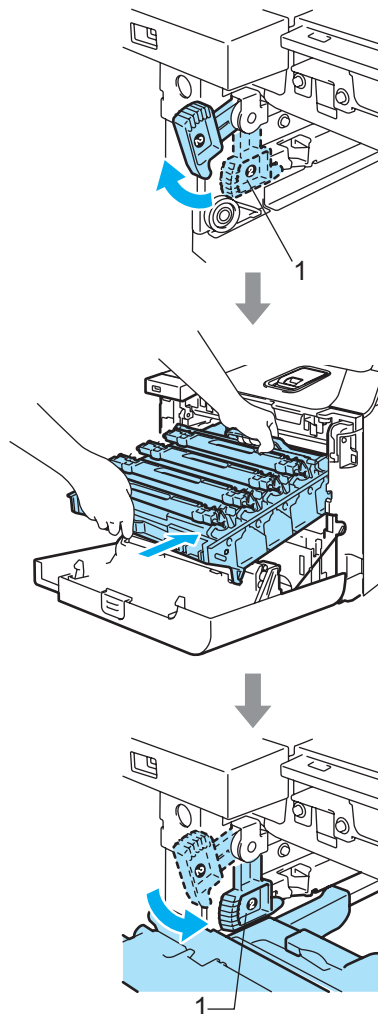


- 6** Uvíznutý papír se může vytáhnout společně se sestavou tonerové kazety a fotoválce nebo se tím může papír uvolnit, takže ho budete moci vytáhnout z otvoru pro zásobník papíru.



- 7** Následujícím způsobem vraťte fotoválec do zařízení.

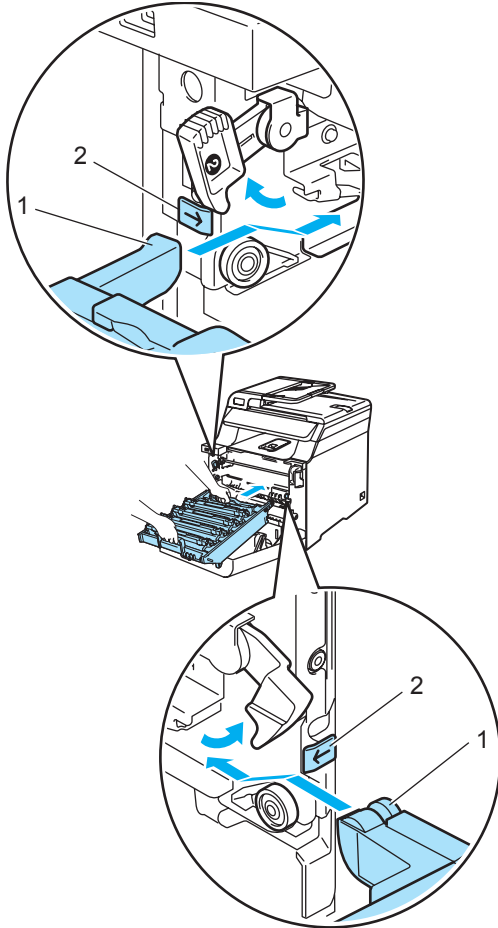
- 1** Ujistěte se, že je šedá uzamykací páčka (1) v horní poloze a vložte fotoválec do zařízení. Šedou uzamykací páčku (1) zatlačte dolů.



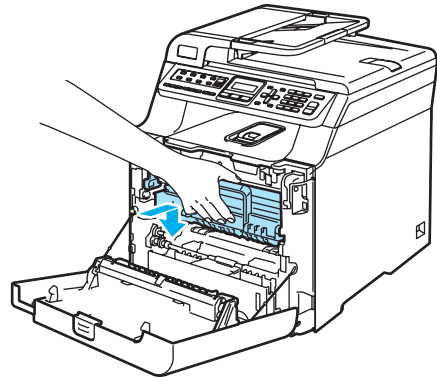
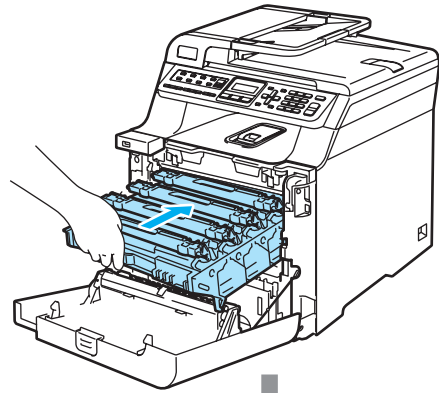


**Poznámka**

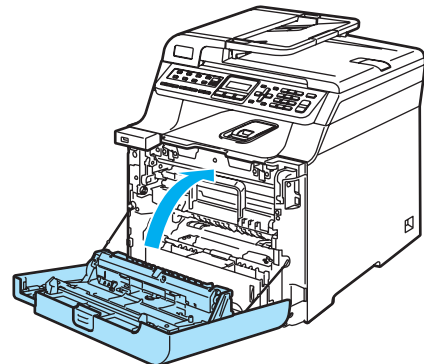
Když fotoválec vkládáte do zařízení, vyrovnejte zelená vodítka (1) na držáku fotoválce se zelenými šipkami (2) na obou stranách zařízení.



- 2** Zatlačte fotoválec do zařízení, dokud se nezastaví.



- 8** Zavřete přední kryt zařízení.



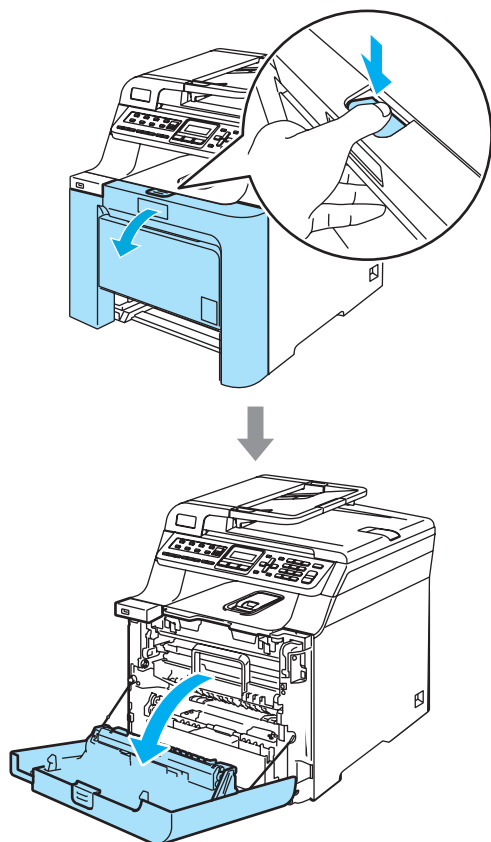
- 9** Zasuňte zásobník papíru pevně zpět do zařízení.

## Papír je uvíznutý v zadní části zařízení

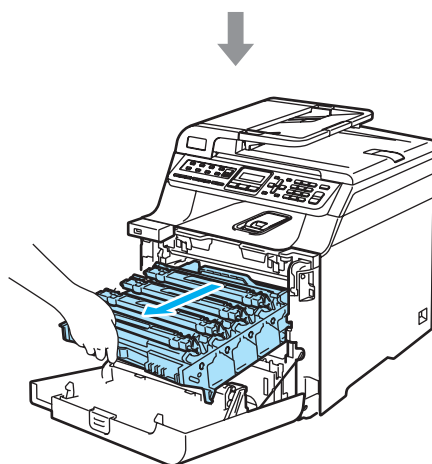
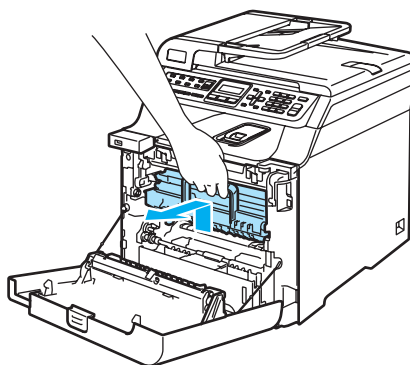
Pokud se na LCD displeji objeví Zaseknutí vzadu, postupujte podle následujících kroků:

Zaseknutí vzadu

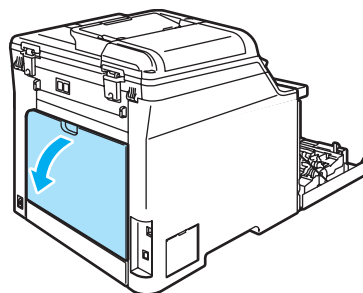
- 1 Stisknutím uvolňovací páčky krytu otevřete přední kryt.



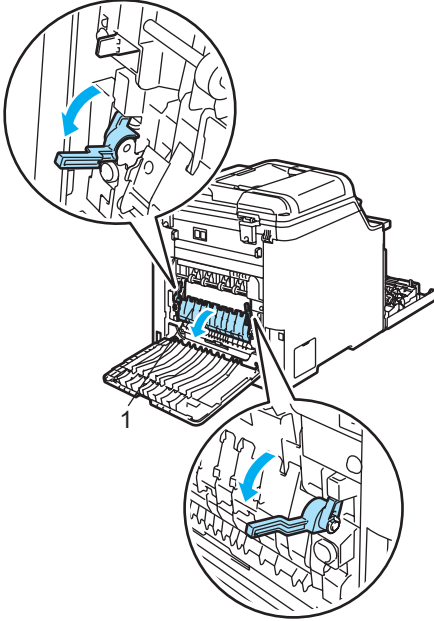
- 2 Uchopte zelený držák fotoválce. Zvedněte fotoválec a poté jej vytahujte, dokud nezastaví.



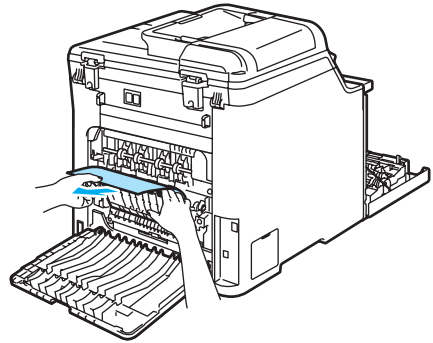
- 3 Otevřete zadní kryt.



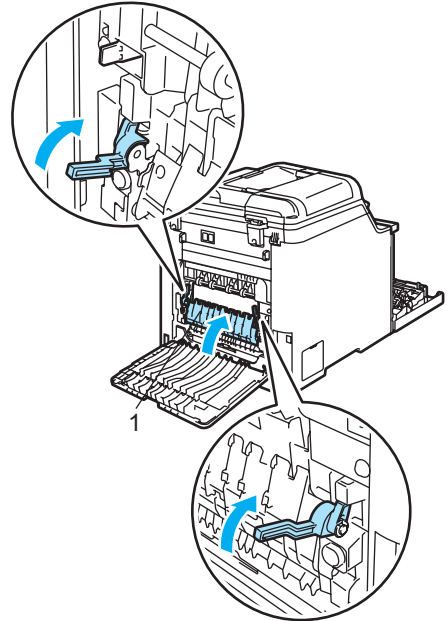
- 4 Zatlačte dolů dvě zelené páčky - jednu na levé a jednu na pravé straně, jak vidíte na obrázku níže a poté sklopte kryt fixační jednotky (1).



- 5 Oběma rukama opatrně vytáhněte uvíznutý papír z fixační jednotky.

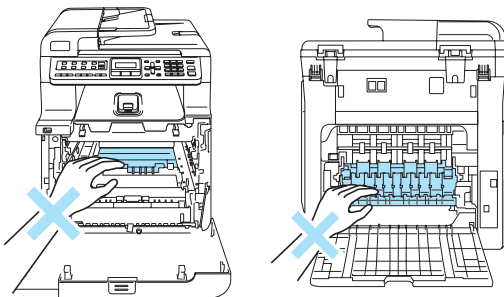


- 6 Zavřete kryt fixační jednotky (1) a zvedněte dvě zelené páčky - jednu na levé a jednu na pravé straně.

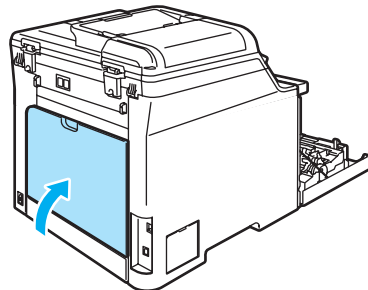


### HORKÝ POVRCH

Krátce po používání zařízení jsou některé vnitřní součásti zařízení velice horké. Po otevření předního nebo zadního krytu zařízení se nikdy **NEDOTÝKEJTE** částí, které jsou na obrázcích zvýrazněné.

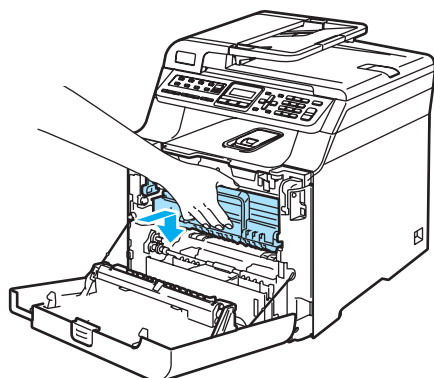
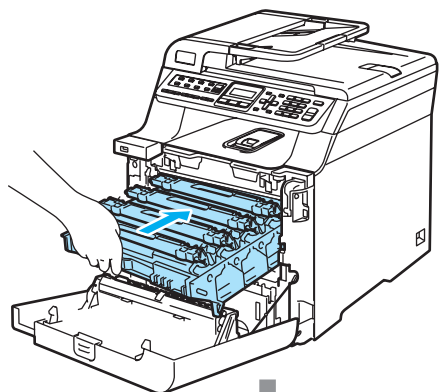


- 7 Zavřete zadní kryt.

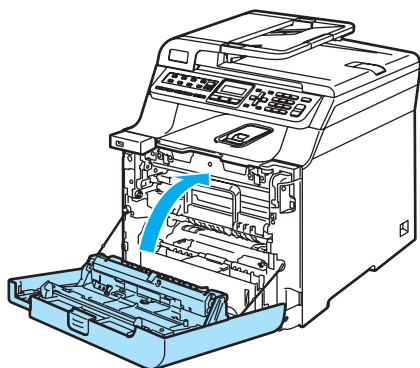




- 8 Zasuňte sestavu fotoválce a tonerové kazety zpět do zařízení.



- 9 Zavřete přední kryt zařízení.



## Běžná údržba

### ! UPOZORNĚNÍ

Fotoválec obsahuje toner a proto s ním zacházejte opatrně. Pokud toner znečistí vaše ruce nebo oděv, ihned jej otřete nebo omyjte studenou vodou.

### Čištění vnější části zařízení

### ! UPOZORNĚNÍ

Používejte neutrální čisticí prostředky. Čištění těkavými tekutinami jako je ředidlo nebo benzin poškodí vnější povrch zařízení.

NEPOUŽÍVEJTE čisticí materiály, které obsahují čpavek.

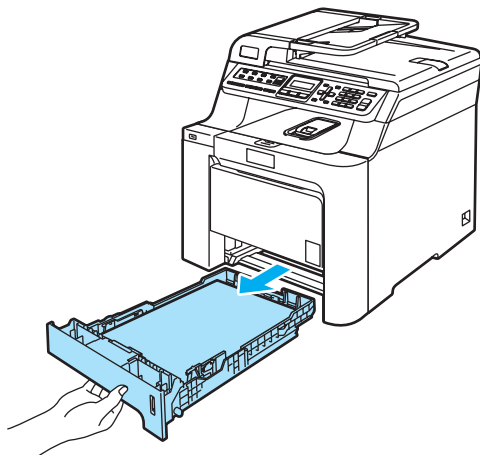
NEPOUŽÍVEJTE isopropylalkohol k odstraňování nečistot z ovládacího panelu. Může způsobit prasknutí panelu.

Na čištění vnitřní a vnější části zařízení NEPOUŽÍVEJTE hořlavé látky ani jakýkoliv typ sprejů. V opačném případě by mohlo dojít ke vzniku požáru nebo zásahu elektrickým proudem.

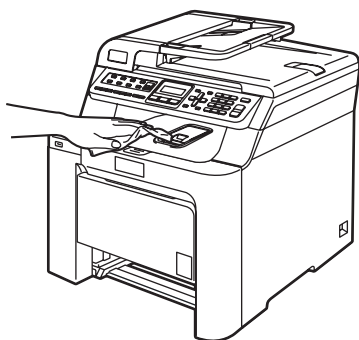


## Čistěte vnější části zařízení následujícím způsobem:

- 1 Vypněte spínač zařízení. Nejprve odpojte telefonní kabel, potom odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 2 Vysuňte zásobník papíru úplně ze zařízení.

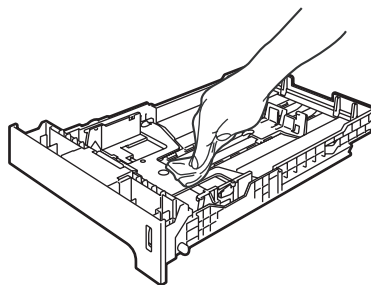


- 3 Otřete vnější část zařízení suchým jemným hadříkem, abyste odstranili prach.



- 4 Odstraňte všechno, co uvázlo uvnitř zásobníku papíru.

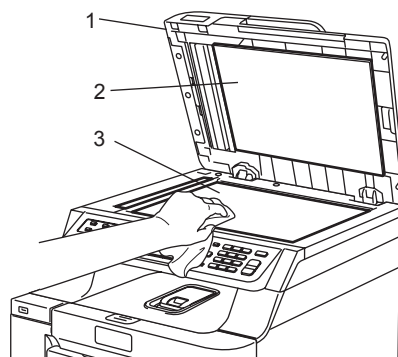
- 5 Otřete vnitřní část zásobníku papíru suchým jemným hadříkem, abyste odstranili prach.



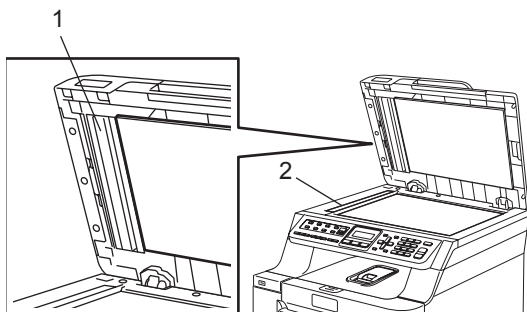
- 6 Vložte znovu papír do zásobníku a zasuňte zásobník zcela do zařízení.
- 7 Nejprve zapojte napájecí kabel zařízení zpět do elektrické zásuvky se střídavým proudem a znovu připojte všechny kabely a telefonní kabel. Zapněte spínač zařízení.

## Čištění skeneru

- 1 Vypněte spínač zařízení. Odpojte všechny kabely - nejprve odpojte telefonní kabel, potom odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 2 Zvedněte kryt dokumentu (1). Vyčistěte povrch z bílého plastu (2) a sklo skeneru (3), které se nachází pod ním, jemným, měkkým hadříkem navlhčeným nehořlavým čisticím prostředkem na sklo.



- 3 V jednotce ADF vyčistíte bílý pruh (1) a skleněný proužek skeneru (2) po ním jemným, měkkým hadříkem navlhčeným nehořlavým čisticím prostředkem na sklo.



- 4 Nejprve zapojte napájecí kabel zařízení zpět do elektrické zásuvky se střídavým proudem a znovu připojte všechny kabely a telefonní kabel. Zapněte spínač zařízení.

#### **Poznámka**

Kromě vyčištění skla skeneru a skleněného proužku nehořlavým čisticím prostředkem na sklo přejeďte konečkem prstu přes skleněný proužek, abyste zjistili, jestli na něm něco neucítíte. Pokud ucítíte nečistotu nebo úlomky, vyčistěte skleněný proužek znovu se zaměřením na danou oblast.

Může být potřeba, abyste proces čištění opakovali třikrát nebo čtyřikrát. Pro otestování proveďte kopii po každém čištění.

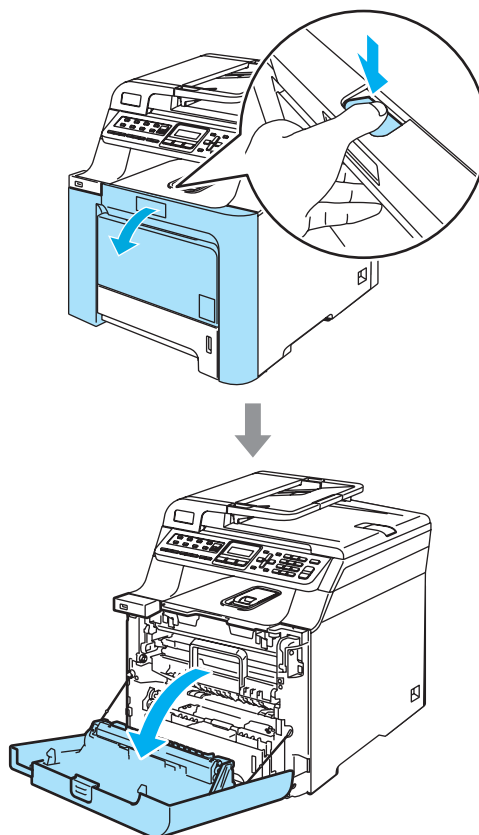
## Čištění skel laserové jednotky

### **UPOZORNĚNÍ**

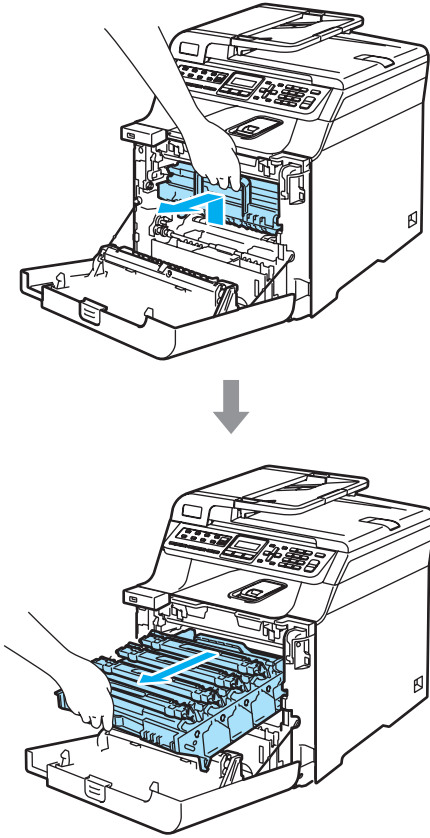
Skla laserové jednotky **NEČISTĚTE** isopropylalkoholem.

**NEDOTÝKEJTE** se skel laserové jednotky.

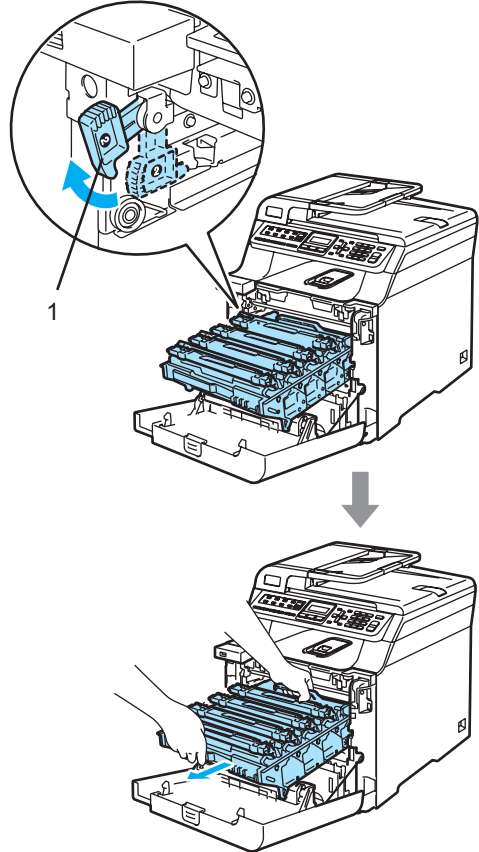
- 1 Vypněte spínač zařízení. Odpojte všechny kabely - nejprve odpojte telefonní kabel, potom odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 2 Stiskněte tlačítko pro uvolnění předního krytu, poté přední kryt otevřete.



- 3 Uchopte zelený držák fotoválce. Zvedněte fotoválec a poté jej vytahujte, dokud nezastaví.



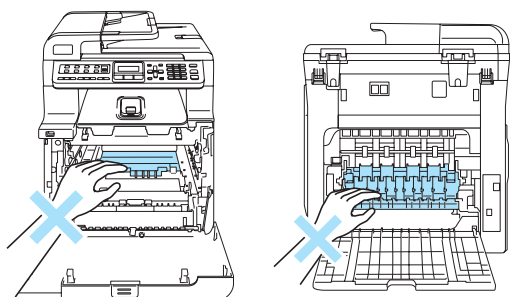
- 4 Uvolněte šedou uzamykací páčku (1), která se nachází na levé straně zařízení. Zvedněte přední část fotoválce a fotoválec pomocí zelených držáků umístěných na zařízení zcela vytáhněte ze zařízení.





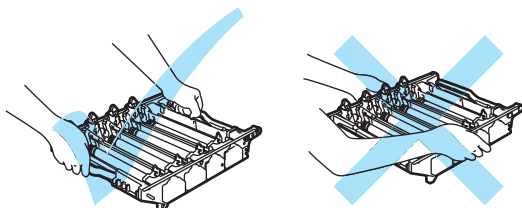
## HORKÝ POVRCH

Krátce po používání zařízení jsou některé vnitřní součásti zařízení velice horké. Po otevření předního krytu zařízení se nikdy **NEDOTÝKEJTE** částí, které jsou na obrázku zvárazněně.



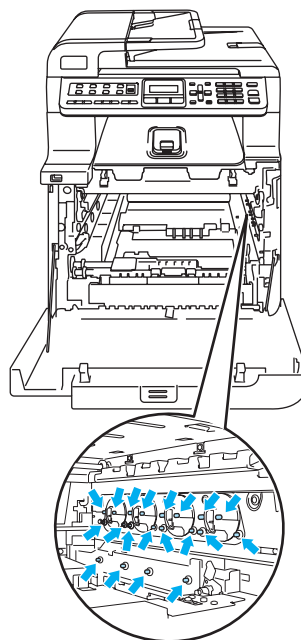
## UPOZORNĚNÍ

Pro přenášení fotoválce použijte držáky na fotoválci. Fotoválec **NEDRŽTE** za jeho strany.

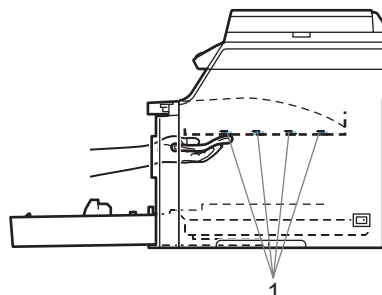
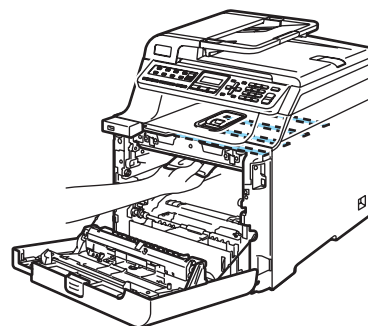


Doporučujeme, abyste fotoválec položili na rovný povrch chráněný papírem nebo látkou pro případ rozprášení nebo rozsypání toneru.

Aby se zabránilo poškození zařízení statickou elektřinou, **NEDOTÝKEJTE** se elektrod uvedených na obrázku.

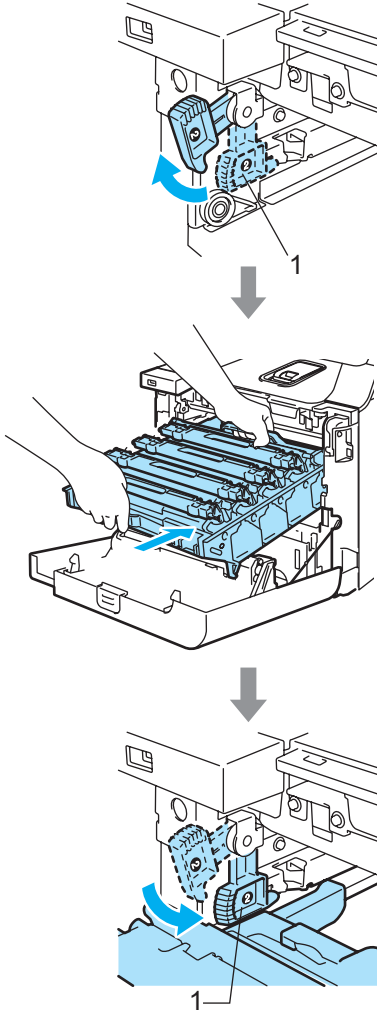


- 5 Otřete skla skeneru (1) suchým jemným hadříkem.



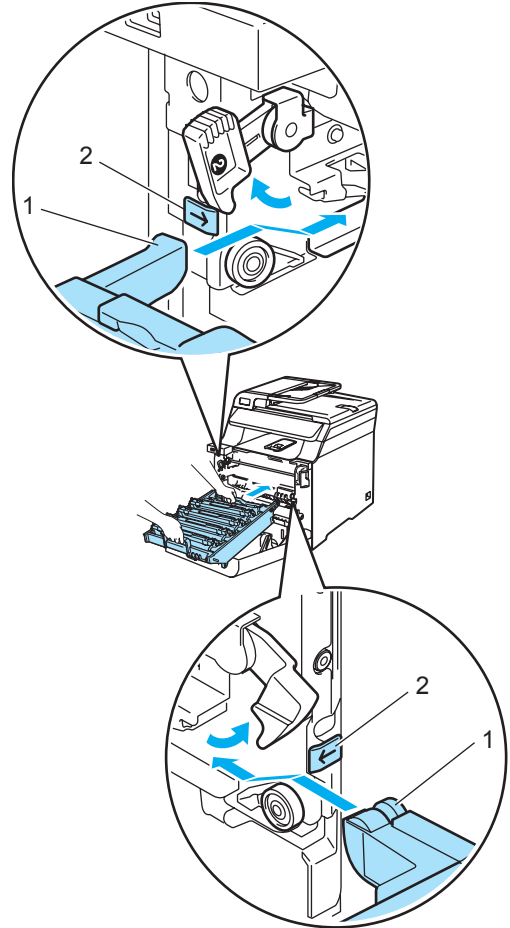
**6** Následujícím způsobem vraťte fotoválec do zařízení.

- 1** Ujistěte se, že je šedá uzamykací páčka (1) v horní poloze a vložte fotoválec do zařízení. Šedou uzamykací páčku (1) zatlačte dolů.

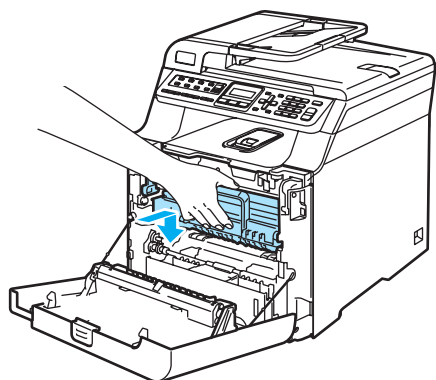
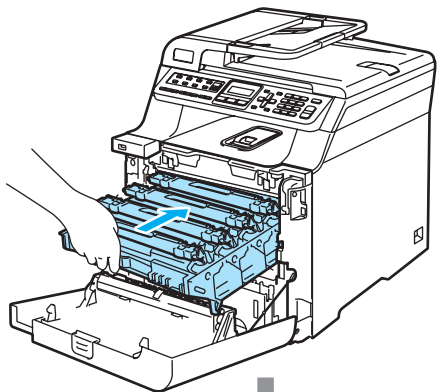


 **Poznámka**

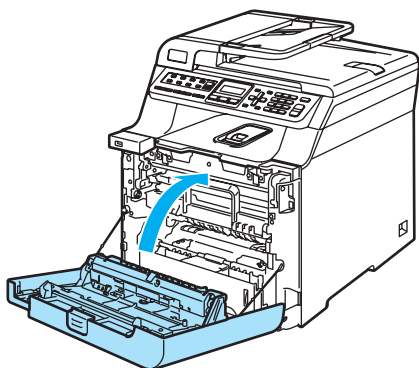
Když fotoválec vkládáte do zařízení, vyrovnejte zelená vodítka (1) na držáku fotoválce se zelenými šipkami (2) na obou stranách zařízení.



- 2 Zatlačte fotoválec do zařízení, dokud se nezastaví.



- 7 Zavřete přední kryt zařízení.

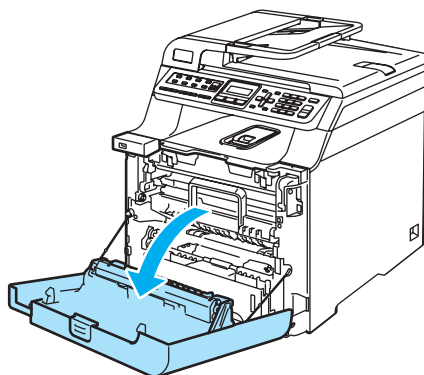
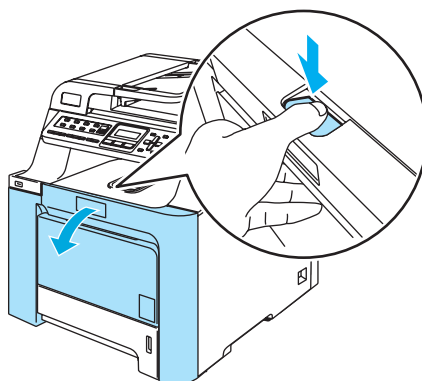


- 8 Nejprve zapojte napájecí kabel zařízení zpět do elektrické zásuvky se střídavým proudem a znovu připojte všechny kabely a telefonní kabel. Zapněte spínač zařízení.

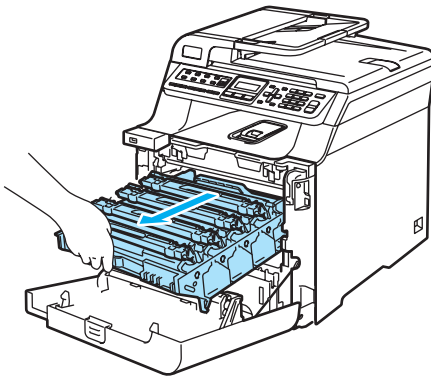
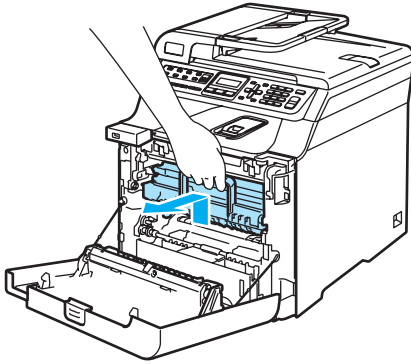
## Čištění korónových vodičů

Pokud máte problémy s kvalitou tisku, následujícím způsobem vyčistěte korónové vodiče:

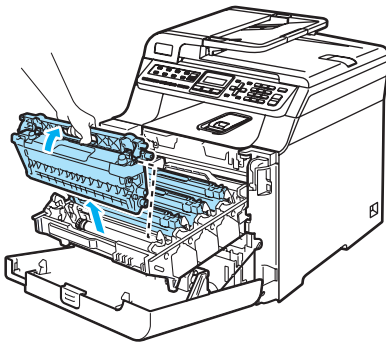
- 1 Vypněte spínač zařízení. Nejprve odpojte telefonní kabel, potom odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 2 Stiskněte tlačítko pro uvolnění předního krytu, poté přední kryt otevřete.



- 3 Uchopte zelený držák fotoválce. Zvedněte fotoválec a poté jej vytahujte, dokud nezastaví.



- 4 Pomocí barevných držáků pro vytažení vyndejte všechny čtyři tonerové kazety z fotoválce.



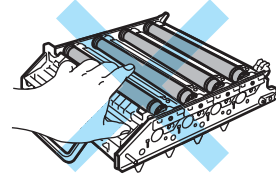
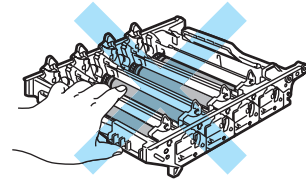
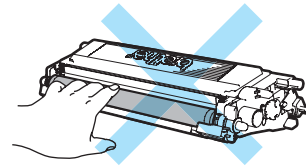
### ! UPOZORNĚNÍ

Doporučujeme, abyste tonerové kazety umístili na čistý, rovný povrch a podložili je papírem pro případ náhodného vysypání nebo rozprášení toneru.

Tonerové kazety **NEVHAZUJTE** do ohně. Mohlo by dojít k výbuchu a zranění.

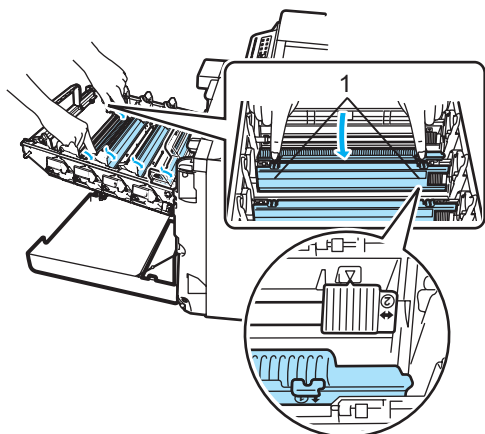
S tonerovými kazetami manipulujte opatrně. Pokud toner znečistí vaše ruce nebo oděv, ihned jej otřete nebo omyjte studenou vodou.

Abyste předešli problémům s kvalitou tisku, **NEDOTÝKEJTE** se částí, které jsou na obrázcích zvýrazněné.



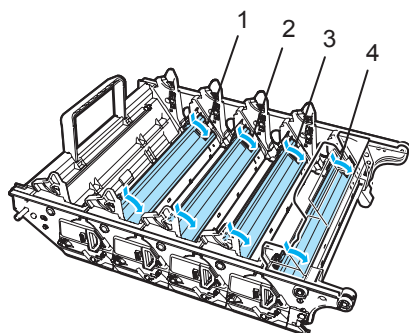


- 5 Odpojte a sklopte dozadu kryt bílého korónového vodiče (1).



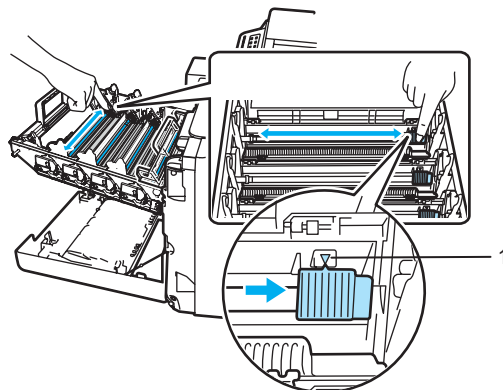
**Poznámka**

Doporučujeme, abyste vyčistili korónový vodič pro všechny barvy. Pokud chcete vyčistit korónový vodič pouze té barvy, která způsobila problémy s kvalitou tisku, prohlédněte si obrázek níže, který zobrazuje umístění jednotlivých korónových vodičů.



- 1 Kryt korónového vodiče černé barvy (K)
- 2 Kryt korónového vodiče žluté barvy (Y)
- 3 Kryt korónového vodiče purpurové barvy (M)
- 4 Kryt korónového vodiče azurové barvy (C)

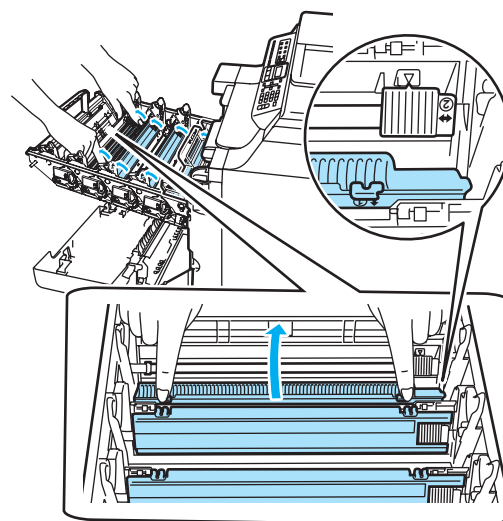
- 6 Vyčistěte korónový vodič uvnitř fotoválce tak, že několikrát opatrně posunete zelený jezdec zleva doprava a zprava doleva.



**! UPOZORNĚNÍ**

Vratte jezdec do výchozí polohy (▼) (1). Pokud tak neučiníte, na vytisknutých stránkách se mohou objevit svislé pruhy.

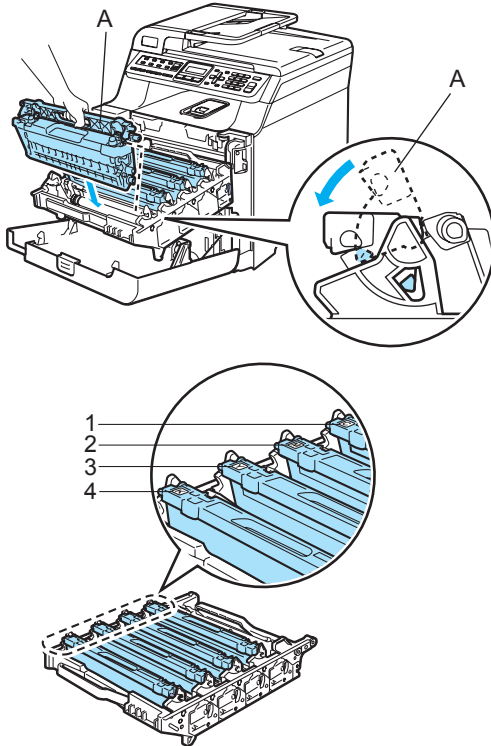
- 7 Zavřete kryt korónového vodiče.



- 8 Pro vyčištění všech zbývajících korónových vodičů zopakujte kroky 5 až 7. Celkem jsou zde čtyři korónové vodiče.

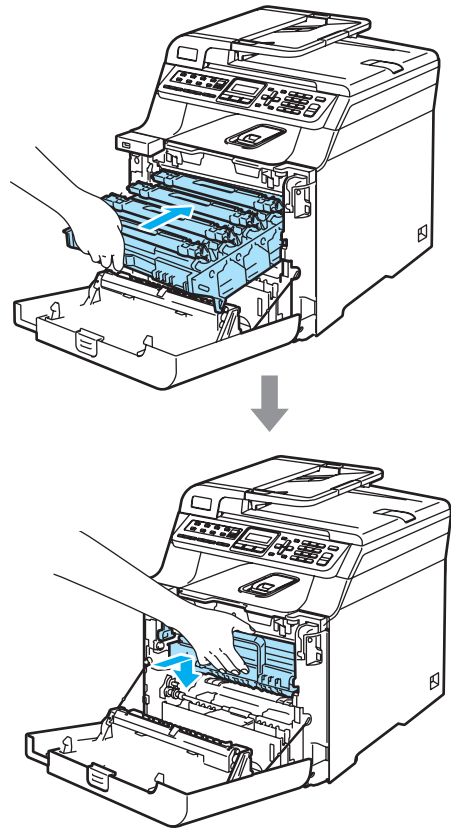


- 9 Tonerové kazety držte za barevné držáky a dle obrázku je po jedné vložte zpět do fotoválce. Ujistěte se, že barva tonerové kazety souhlasí s barvou štítku na fotoválci. Po vložení tonerové kazety na své místo nezapomeňte sklopit držák tonerové kazety (A). Tento postup opakujte pro všechny tonerové kazety.

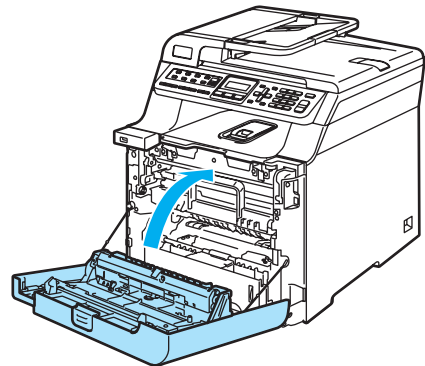


- 1 C - azurová
- 2 M - purpurová
- 3 Y - žlutá
- 4 K - černá

- 10 Zatlačte fotoválec do zařízení, dokud se nezastaví.



- 11 Zavřete přední kryt zařízení.

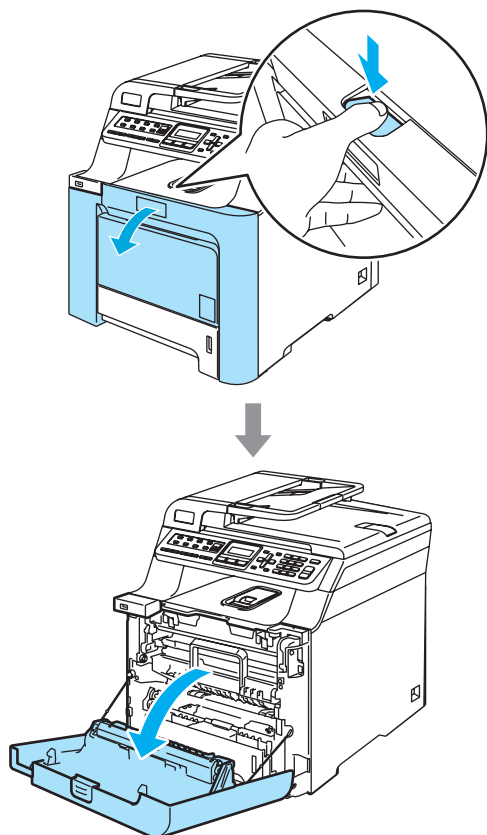


- 12 Nejprve zapojte napájecí kabel zařízení zpět do elektrické zásuvky se střídavým proudem a znovu připojte všechny kabely a telefonní kabel. Zapněte spínač zařízení.

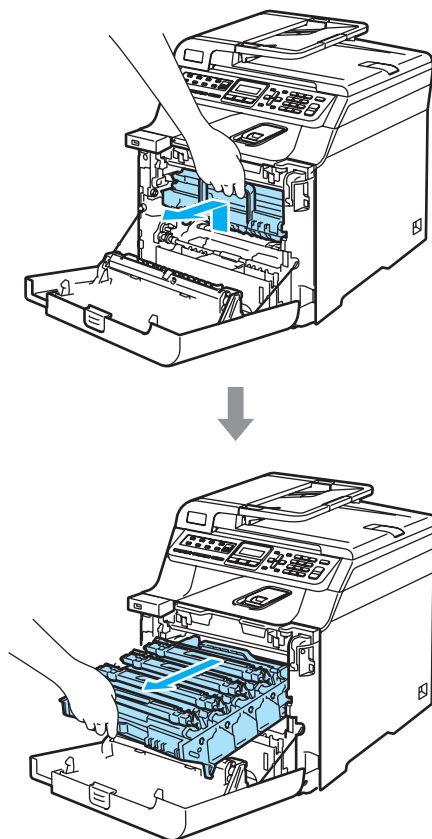
## Čištění fotoválce

Pokud máte problémy s kvalitou tisku projevující se opakujícími značkami na stránce, následujícím způsobem vyčistěte fotoválec.

- 1 Vypněte spínač zařízení. Odpojte všechny kabely - nejprve odpojte telefonní kabel, potom odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 2 Stiskněte tlačítko pro uvolnění předního krytu, poté přední kryt otevřete.

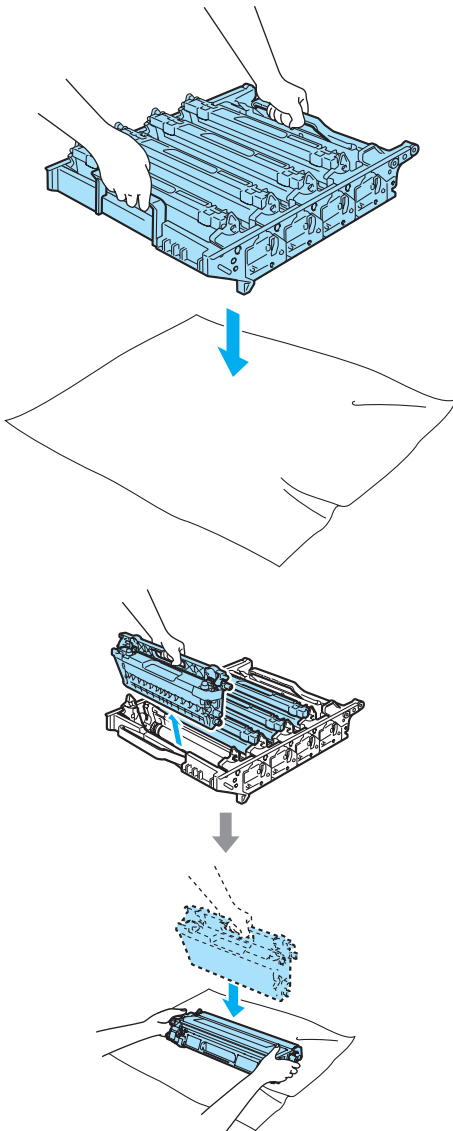


- 3 Uchopte zelený držák fotoválce. Zvedněte fotoválec a poté jej vytahujte, dokud nezastaví.



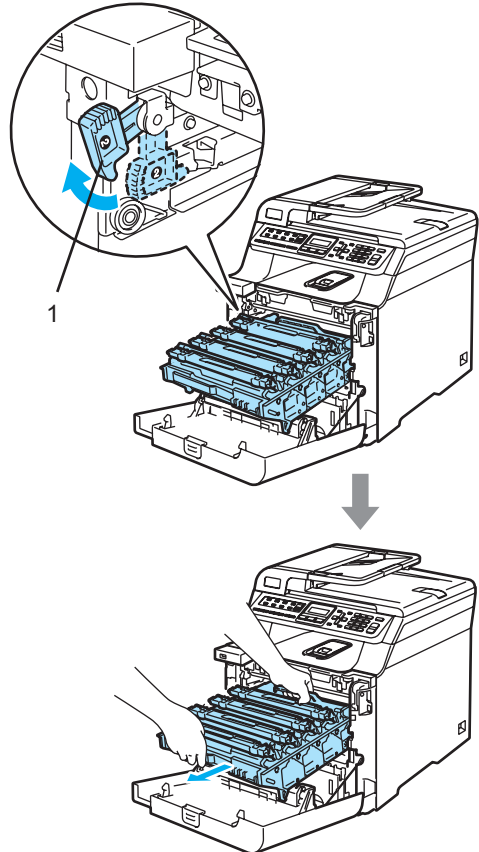
## ! UPOZORNĚNÍ

Doporučujeme, abyste fotoválec a tonerové kazety umístili odděleně na čistý, rovný povrch a podložili je papírem pro případ náhodného vysypání nebo rozprášení toneru.



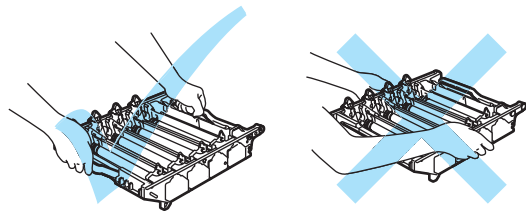
S tonerovou kazetou manipulujte opatrně. Pokud toner znečistí vaše ruce nebo oděv, ihned jej otřete nebo omyjte studenou vodou.

- 4 Uvolněte šedou uzamykací páčku (1), která se nachází na levé straně zařízení. Zvedněte přední část fotoválce a fotoválec pomocí zelených držáků umístěných na zařízení zcela vytáhněte ze zařízení.

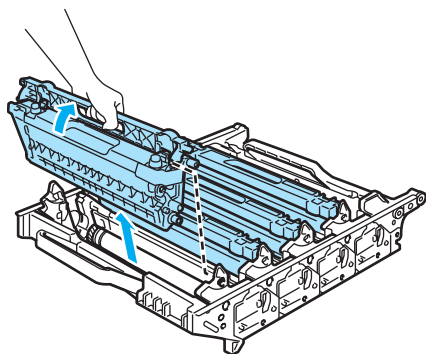


## ! UPOZORNĚNÍ

Pro přenášení fotoválce používejte držáky na fotoválci. Fotoválec **NEDRŽTE** za jeho strany.

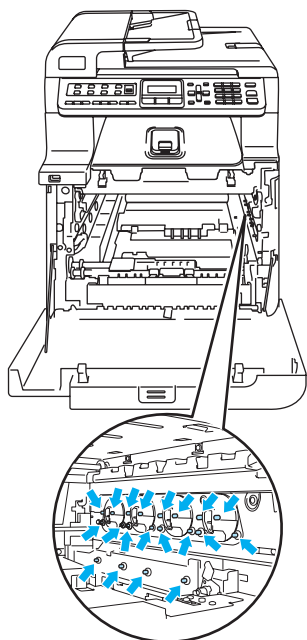


- 5 Pomocí barevných držáku pro vytažení vyndejte všechny čtyři tonerové kazety z fotoválce.

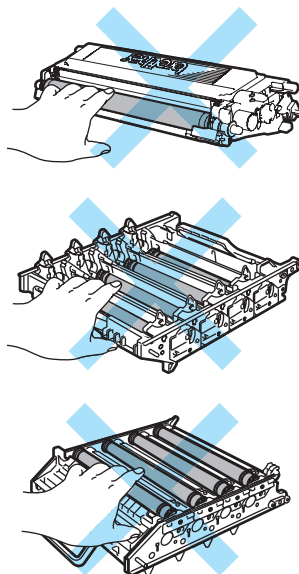


### ! UPOZORNĚNÍ

Aby se zabránilo poškození zařízení statickou elektřinou, **NEDOTÝKEJTE** se elektrod uvedených na obrázku.

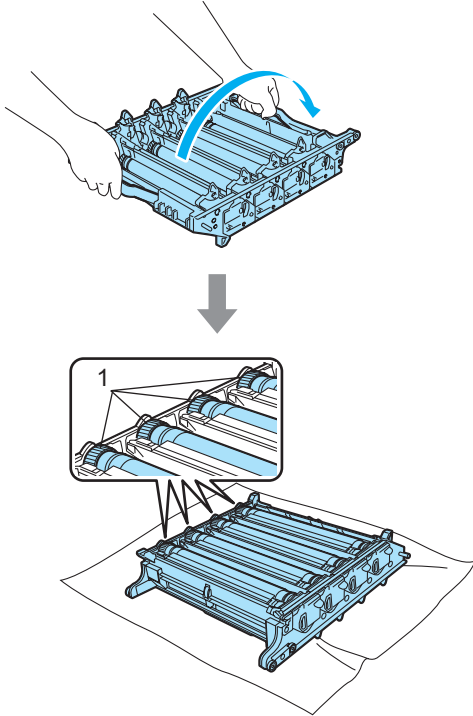


Abyste předešli problémům s kvalitou tisku, **NEDOTÝKEJTE** se částí, které jsou na obrázcích zvýrazněné.

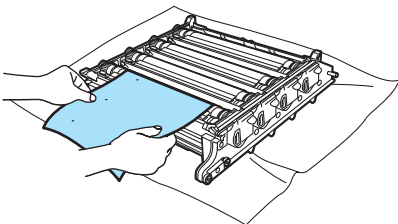


S tonerovými kazetami manipulujte opatrně. Pokud toner znečistí vaše ruce nebo oděv, ihned jej otřete nebo omyjte studenou vodou.

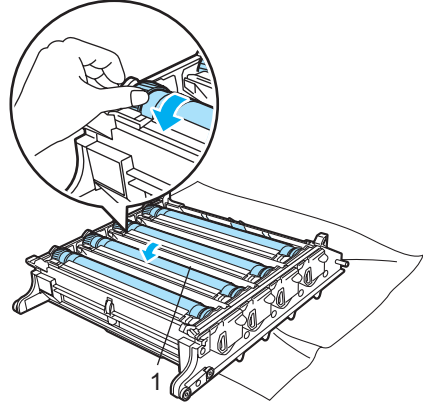
- 6 Oběma rukama držte fotoválec, obraťte jej vzhůru nohama a umístěte na papír nebo látku. Ujistěte se, že jsou kolečka fotoválce (1) na levé straně.



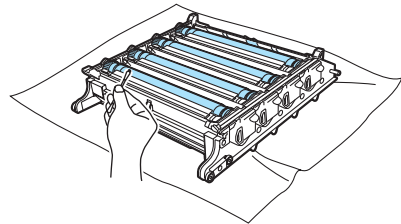
- 7 Prohlédněte si vzorek tisku, abyste určili, která barva způsobuje problém. Barva teček odpovídá barvě, jejíž fotoválec byste měli vyčistit. Například jsou-li tečky azurové, měli byste vyčistit fotoválec azurové. Před fotoválec umístěte vzorek tisku a vyhledejte přesnou polohu opakujícího se znaku.



- 8 Otočte kolečkem fotoválce odpovídajícího značce (např. vyskytují-li se azurová značka, otáčejte fotoválcem pro azurovou). Nakonec byste měli být schopni tuto značku na povrchu fotoválce rozpoznat (1).



- 9 Když najdete na fotoválci značku, která odpovídá vzorku tisku, jemně otřete povrch fotoválce vatovým tampónkem, dokud prach nebo papírový prach z povrchu neodstraníte.



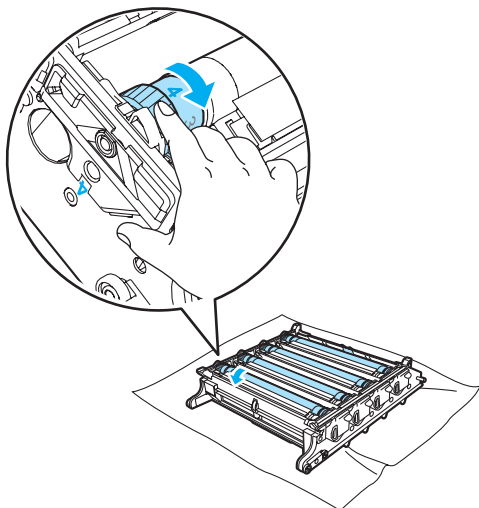
### ! UPOZORNĚNÍ

Fotoválec je citlivý na světlo a proto se jej **NEDOTÝKEJTE** prsty.

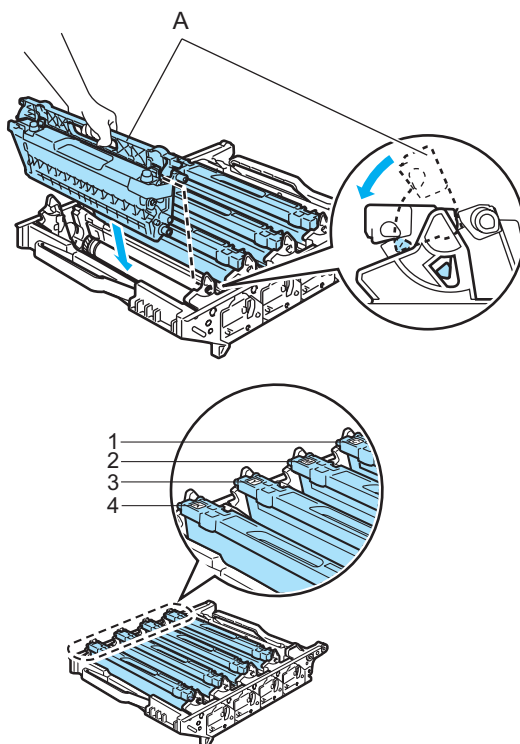
Povrch fotoválce citlivého na světlo **NEOČIŠŤUJTE** ostrými předměty.

Při čištění povrchu fotoválce **NEPOUŽÍVEJTE** přílišnou sílu.

- 10 Abyste fotoválec vrátili do původní polohy, rukou otáčejte kolečkem fotoválce směrem k sobě. Výchozí polohu poznáte tak, že souhlasí číslo na kolečku fotoválce s číslem na straně fotoválce, jak vidíte na obrázku. Ujistěte se, že číslo na kolečku každého ze čtyř fotoválců souhlasí s odpovídajícím číslem na straně fotoválce.



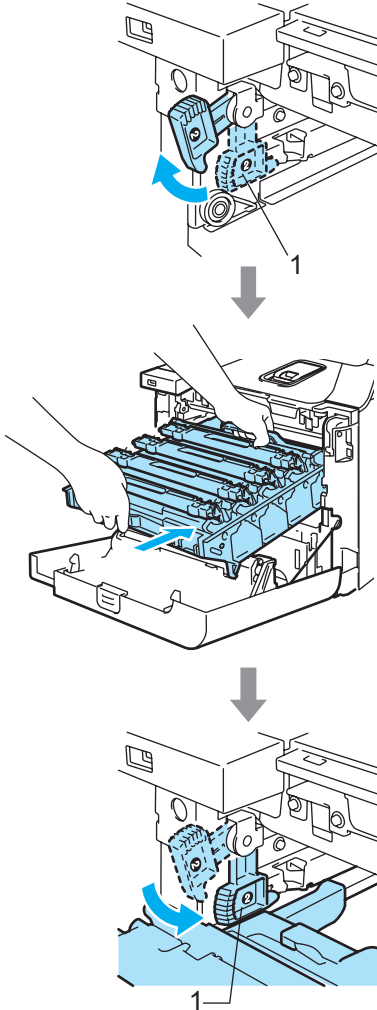
- 11 Tonerové kazety držte za barevné držáky a dle obrázku je po jedné vložte zpět do fotoválce. Ujistěte se, že barva tonerové kazety souhlasí s barvou štítku na fotoválci. Po vložení tonerové kazety na své místo nezapomeňte sklopit držák tonerové kazety (A). Tento postup opakujte pro všechny tonerové kazety.



- 1 C - azurová
- 2 M - purpurová
- 3 Y - žlutá
- 4 K - černá

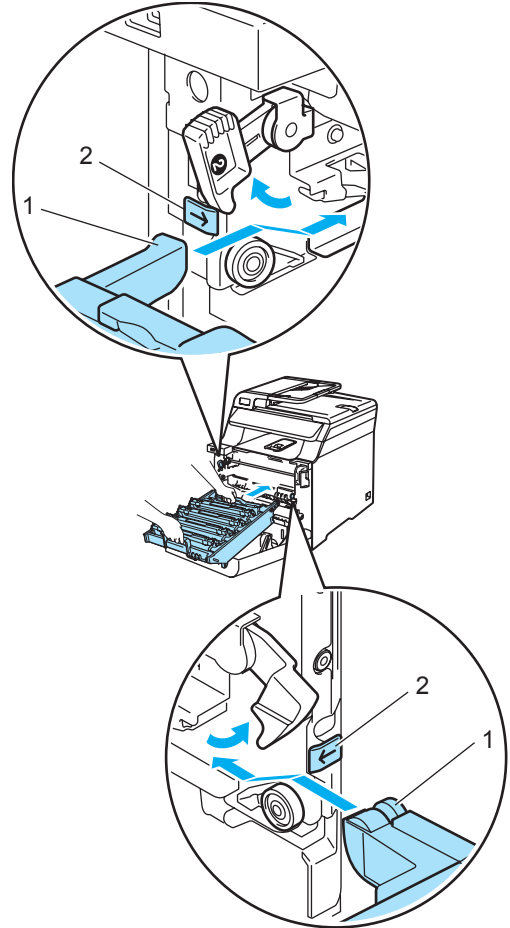
**12** Následujícím způsobem vraťte fotoválec do zařízení.

- 1 Ujistěte se, že je šedá uzamykací páčka (1) v horní poloze a vložte fotoválec do zařízení. Šedou uzamykací páčku (1) zatlačte dolů.



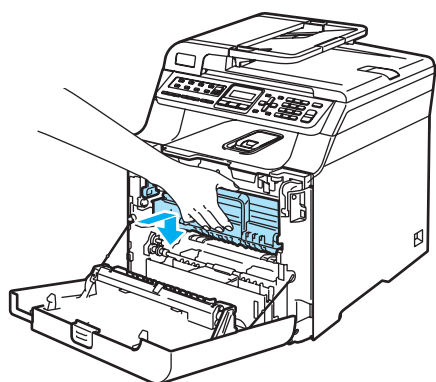
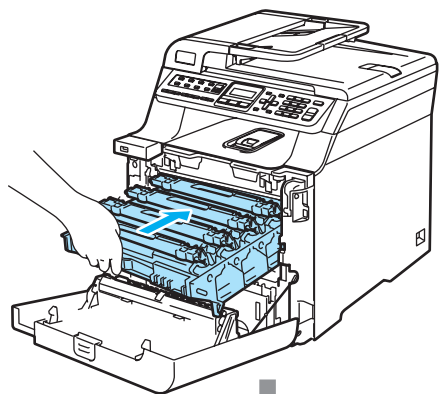
 **Poznámka**

Když fotoválec vkládáte do zařízení, vyrovnejte zelená vodítka (1) na držáku fotoválce se zelenými šipkami (2) na obou stranách zařízení.

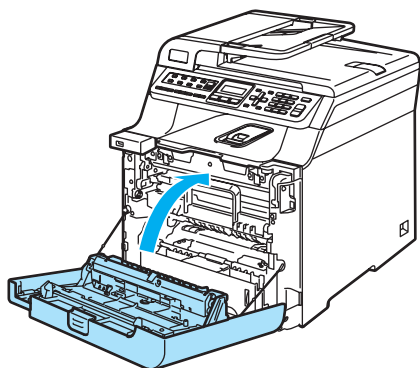




- 2** Zatlačte fotorálek do zařízení, dokud se nezastaví.



- 13** Zavřete přední kryt zařízení.



- 14** Znovu připojte všechny kabely a telefonní kabel. Zapojte napájecí kabel do elektrické zásuvky se střídavým proudem a poté zapněte spínač zařízení.



## Výměna spotřebního materiálu

Jakmile nadejde čas na výměnu spotřebního materiálu, na LCD displeji se zobrazí následující hlášení.

Zařízení přestane tisknout jakmile se na LCD displeji objeví následující hlášení týkající se údržby.

Hlášení na LCD displeji	Spotřební materiál na výměnu	Přibližná životnost	Jak provést výměnu	Objednací číslo
Není toner Vymente Černa(K) tonerovou kazetu. <sup>1</sup>	Standardní tonerové kazety	2500 stránek (černá) <sup>2</sup> 1500 stránek (azurová, purpurová, žlutá) <sup>2</sup>	Viz <i>Výměna tonerové kazety</i> na straně 155.	TN-130BK TN-130C TN-130M TN-130Y
	Tonerové kazety s vysokou výtěžností	5000 stránek (černá) <sup>2</sup> 4000 stránek (azurová, purpurová, žlutá) <sup>2</sup>		TN-135BK TN-135C TN-135M TN-135Y
Odp. toner plný	Nádobka na odpadní toner	20 000 stránek <sup>3</sup>	Viz <i>Hlášení o plné nádobce na odpadní toner</i> na straně 172.	WT-100CL

<sup>1</sup> Barva spotřebované tonerové kazety je uvedena v hlášení.

<sup>2</sup> Tisk s 5% pokrytím (A4 nebo Letter). Skutečný počet vytištěných stránek se bude lišit v závislosti na tiskových úlohách a papíru, který používáte.

<sup>3</sup> Tisk s 5% pokrytím každé z barev CMYK (A4 nebo Letter). Skutečný počet vytištěných stránek se bude lišit v závislosti na tiskových úlohách a papíru, který používáte.

Níže jsou uvedena hlášení týkající se údržby, která se zobrazují na LCD displeji, když je zařízení v režimu Připraveno. Tato hlášení vás předem upozorňují na výměnu spotřebního materiálu, ještě než dojde. Pro větší pohodlí doporučujeme zakoupit náhradní spotřební materiál dříve, než tiskárna přestane tisknout.

Hlášení na LCD displeji	Spotřební materiál na výměnu	Přibližná životnost	Jak provést výměnu	Objednací číslo
Dochází toner Připravte novou tonerovou kazetu Černa(K). <sup>1</sup>	Standardní tonerové kazety	2500 stránek (černá) <sup>2</sup> 1500 stránek (azurová, purpurová, žlutá) <sup>2</sup>	Viz <i>Výměna tonerové kazety</i> na straně 155.	TN-130BK TN-130C TN-130M TN-130Y
	Tonerové kazety s vysokou výtěžností	5000 stránek (černá) <sup>2</sup> 4000 stránek (azurová, purpurová, žlutá) <sup>2</sup>		TN-135BK TN-135C TN-135M TN-135Y
Odp. toner konci	Nádobka na odpadní toner	20 000 stránek <sup>3</sup>	Viz <i>Výměna nádobky na odpadní toner</i> na straně 172.	WT-100CL

<sup>1</sup> Barevná tonerová kazeta, jejíž životnost je u konce, je uvedena v hlášení.

<sup>2</sup> Tisk s 5% pokrytím (A4 nebo Letter). Skutečný počet vytištěných stránek se bude lišit v závislosti na tiskových úlohách a papíru, který používáte.

<sup>3</sup> Tisk s 5% pokrytím každé z barev CMYK (A4 nebo Letter). Skutečný počet vytištěných stránek se bude lišit v závislosti na tiskových úlohách a papíru, který používáte.

Níže jsou uvedena hlášení týkající se údržby, která se zobrazují střídavě s normálními hlášeními v horním řádku LCD displeje, když je zařízení v režimu Připraveno. Tato hlášení vás upozorňují na potřebu co nejrychlejší výměny spotřebního materiálu, protože životnost spotřebního materiálu uplynula. I když bude některé z těchto hlášení zobrazeno na LCD displeji bude zařízení pokračovat v tisku.

Hlášení na LCD displeji	Spotřební materiál na výměnu	Přibližná životnost <sup>1</sup>	Jak provést výměnu	Objednací číslo
Valec konci	Fotoválec	17 000 stránek	<i>Výměna fotoválce na straně 160.</i>	DR-130CL
Vymen jedn. pasu	Pásová jednotka	50 000 stránek	<i>Viz Výměna pásové jednotky na straně 167.</i>	BU-100CL
Konec zapek.jed.	Fixační jednotka	80 000 stránek	Kvůli zakoupení fixační jednotky kontaktujte prodejce společnosti Brother.	—
Konec laser.jed.	Laserová jednotka	100 000 stránek	Kvůli zakoupení laserové jednotky kontaktujte prodejce společnosti Brother.	—
Vymen PF Kit 1	Podavač papíru pro zásobník 1 (Váleček pro podávání papíru a oddělovací podložka pro zásobník 1)	100 000 stránek	Kvůli zakoupení podavače papíru pro zásobník 1 kontaktujte prodejce společnosti Brother.	—
Vymen PF Kit 2 (když je nainstalován doplňkový spodní zásobník)	Podavač papíru pro zásobník 2 (Váleček pro podávání papíru a oddělovací podložka pro zásobník 2)	100 000 stránek	Kvůli zakoupení podavače papíru pro zásobník 2 kontaktujte prodejce společnosti Brother.	—
Vymen PF Kit DP	Podavač papíru pro deskový podavač (Váleček pro podávání papíru a oddělovací podložka pro deskový podavač)	50 000 stránek	Kvůli zakoupení podavače papíru pro deskový podavač kontaktujte prodejce společnosti Brother.	—

<sup>1</sup> Při tisku na papír velikosti Letter nebo A4. Skutečný počet vytištěných stránek se bude lišit v závislosti na tiskových úlohách a papíru, který používáte.



### Poznámka

- Zlikvidujte použitý spotřební materiál podle místních nařízení odděleně od komunálního odpadu. Pokud máte dotazy, kontaktujte místní úřad pro likvidaci odpadu. Spotřební materiál dobře uzavřete, aby se nemohlo zevnitř nic vysypat.
- Doporučujeme, abyste použitý spotřební materiál pokládali na list papíru pro případ, že by se materiál uvnitř rozsypal nebo rozprášil.
- Pokud používáte papír, který není rovnocenný doporučenému papíru, může to snížit životnost spotřebního materiálu a částí zařízení.
- Plánovaná životnost tonerových kazet a nádobky na odpadní toner se zakládá na průměrně 5% pokrytí tisknutelné oblasti s použitím libovolné barevné tonerové kazety. Četnost výměn se bude lišit v závislosti na složitosti vytištěných stránek, pokrytí a typu použitého média.

## Výměna tonerové kazety

Objednací čísla:

Standardní tonerová kazeta:  
TN-130 (BK, C, M, Y)

Tonerová kazeta s vysokou výtežností:  
TN-135 (BK, C, M, Y)

Každá tonerová kazeta s vysokou výtežností může vytisknout průměrně 5000 stránek (černá) nebo průměrně 4000 stránek (azurová, purpurová, žlutá). Každá standardní tonerová kazeta může vytisknout průměrně 2500 stránek (černá) nebo průměrně 1500 stránek (azurová, purpurová, žlutá). Skutečný počet stran se liší podle průměrného typu dokumentu (tj. standardní dopis, jemná grafika).

### Hlášení Dochází toner

Dochází toner  
Připravte novou

Zařízení je dodáno se standardní tonerovou kazetou TN-130. Když je tonerová kazeta téměř prázdná, na LCD displeji se zobrazí Dochází toner.



#### Poznámka

Je vhodné připravit k použití nové tonerové kazety, když uvidíte upozornění Dochází toner.

### Hlášení Není toner

Když se na LCD displeji objeví následující hlášení, musíte tonerovou kazetu vyměnit. Na druhém řádku LCD displeje je specifikováno, kterou barvu je třeba vyměnit.

Není toner  
Vyměňte Černa (K)

Zlikvidujte použitou tonerovou kazetu podle místních nařízení odděleně od domácího odpadu. Další informace o recyklaci naleznete na naší webové stránce věnované ekologii [www.brothergreen.co.uk](http://www.brothergreen.co.uk). Tonerovou kazetu rádně uzavřete, aby se tonerový prášek z kazety nevysypal. Pokud máte dotazy, kontaktujte místní úřad pro likvidaci odpadu.



#### Poznámka

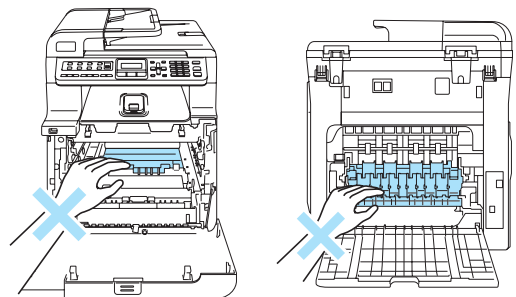
Při výměně tonerové kazety doporučujeme vyčistit zařízení a korónové vodiče fotoválce. (Viz *Čištění skel laserové jednotky* na straně 138 a *Čištění korónových vodičů* na straně 142.)

## Výměna tonerových kazet

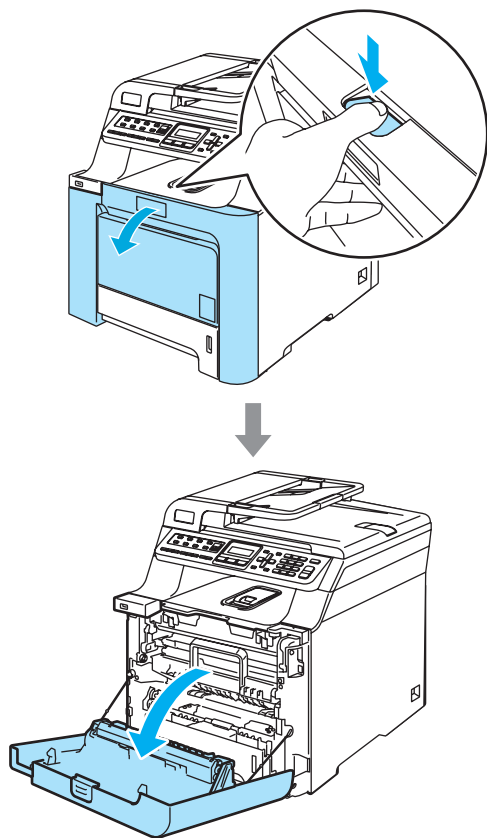


### HORKÝ POVRCH

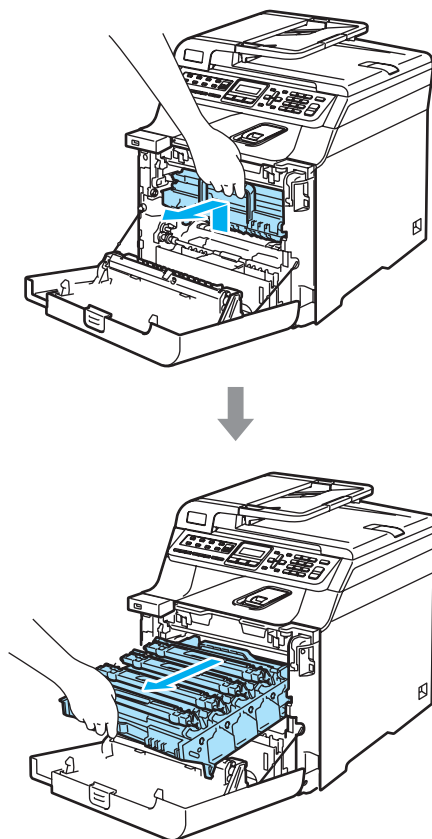
Krátce po používání zařízení jsou některé vnitřní součásti zařízení velice horké. Po otevření předního nebo zadního krytu zařízení se nikdy NEDOTÝKEJTE částí, které jsou na obrázcích zvýrazněné.



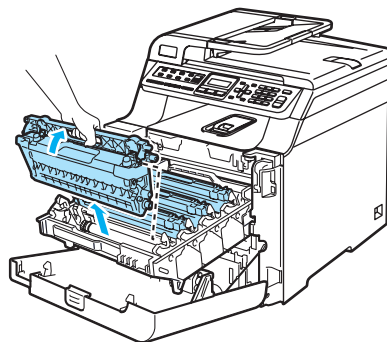
- 1 Vypněte spínač zařízení. Stiskněte tlačítko pro uvolnění předního krytu, poté přední kryt otevřete.



- 2 Uchopte zelený držák fotoválce. Zvedněte fotoválec a poté jej vytahujte, dokud nezastaví.



- 3 Uchopte držák tonerové kazety a vytáhněte ji z fotoválce. Tento postup opakujte pro všechny tonerové kazety.



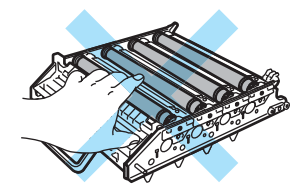
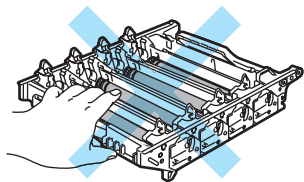
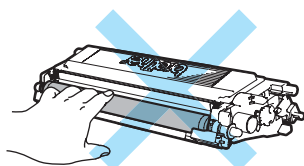
**! UPOZORNĚNÍ**

Doporučujeme, abyste tonerové kazety umístili na čistý, rovný povrch a podložili je papírem pro případ náhodného vysypání nebo rozprášení toneru.

Tonerové kazety **NEVHAZUJTE** do ohně. Mohlo by dojít k výbuchu a zranění.

S tonerovými kazetami manipulujte opatrně. Pokud toner znečistí vaše ruce nebo oděv, ihned jej otřete nebo omyjte studenou vodou.

Abyste předešli problémům s kvalitou tisku, **NEDOTÝKEJTE** se částí, které jsou na obrázcích zvýrazněné.

**! UPOZORNĚNÍ**

Zařízení Brother jsou navržena pro práci s tonerem určité specifikace a budou pracovat na maximální úrovni výkonnosti při používání originálních tonerových kazet značky Brother (**TN-130/TN-135**).

Společnost Brother nemůže tento optimální výkon zaručit, pokud se používají tonery či tonerové kazety jiných specifikací.

Společnost Brother tudíž v tomto zařízení nedoporučuje použití kazet jiných než originálních kazet Brother nebo doplňování prázdných kazet tonerem z jiných zdrojů. Pokud dojde k poškození fotoválce či jiné části tohoto zařízení jako důsledek používání toneru či tonerových kazet jiných než originálních výrobků Brother kvůli nekompatibilitě nebo nevhodnosti těchto výrobků pro práci v tomto zařízení, veškeré nezbytné opravy nemohou být kryty zárukou.

Tonerovou kazetu vybalte až těsně před vložením do zařízení. Pokud tonerovou kazetu necháte dlouhou dobu rozbalenou, zkrátí se životnost toneru.

**📄 Poznámka**

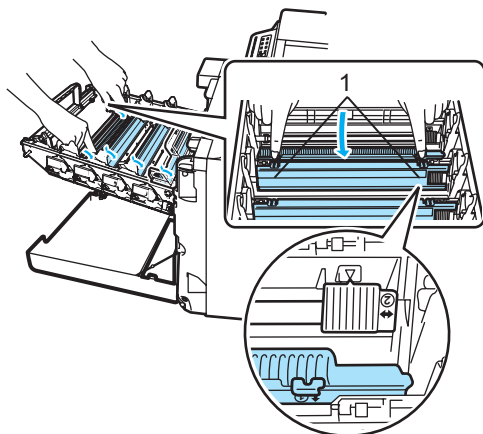
- Tonerovou kazetu rádně uzavřete do vhodného sáčku, aby se tonerový prášek z kazety nevysypal.
- Zlikvidujte použitou tonerovou kazetu podle místních nařízení odděleně od domácího odpadu. Pokud máte dotazy, kontaktujte místní úřad pro likvidaci odpadu.

## ! UPOZORNĚNÍ

V blízkosti zařízení NEPOUŽÍVEJTE hořlavé látky. Na čištění vnitřní a vnější části zařízení NEPOUŽÍVEJTE jakýkoliv typ sprejů. V opačném případě by mohlo dojít ke vzniku požáru nebo zásahu elektrickým proudem. Informace o způsobu čištění zařízení najdete v části *Běžná údržba* na straně 136.

4 Očistěte korónové vodiče následujícím způsobem.

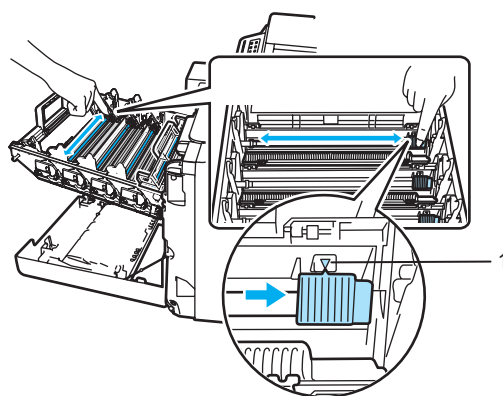
1 Zatlačením uvolněte západku krytu bílého korónového vodiče (1) a poté kryt otevřete.



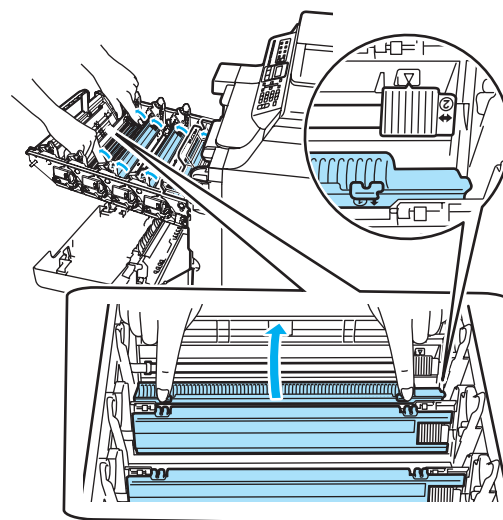
2 Vyčistěte korónový vodič uvnitř fotoválce tak, že několikrát opatrně posunete zelený jezdec zleva doprava a zprava doleva.

## ! UPOZORNĚNÍ

Vraťte jezdec do výchozí polohy (▼) (1). Pokud tak neučiníte, na vytištěných stránkách se mohou objevit svislé pruhy.

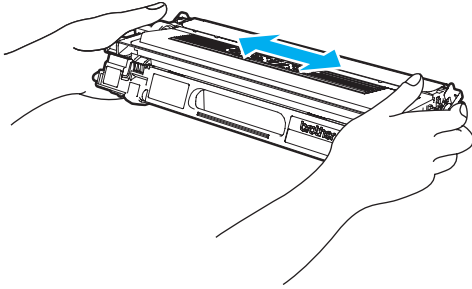


3 Zavřete kryt korónového vodiče.

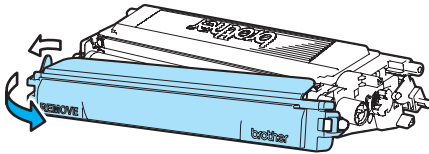


4 Opakujte kroky 1 až 3 pro vyčištění každého ze třech zbývajících korónových vodičů.

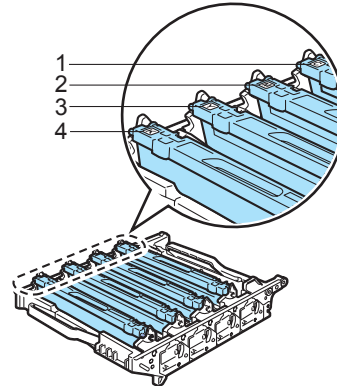
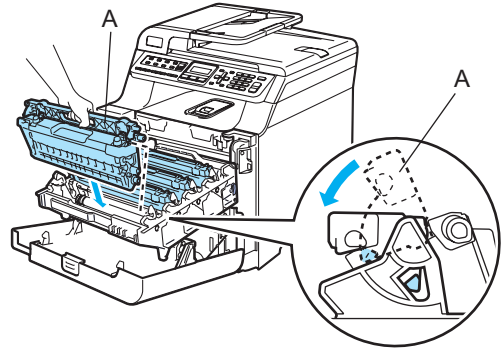
- 5 Rozbalte novou tonerovou kazetu. Držte tonerovou kazetu oběma rukama a jemně ji pětkrát až šestkrát protřepte, aby se toner uvnitř kazety rovnoměrně rozprostřel.



- 6 Odstraňte oranžový ochranný kryt.



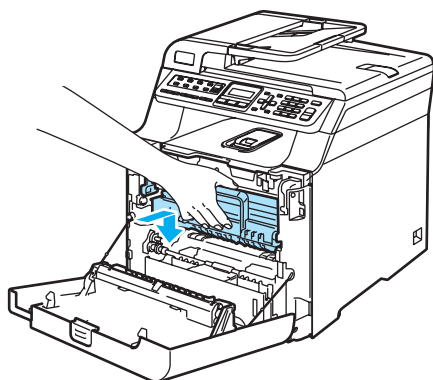
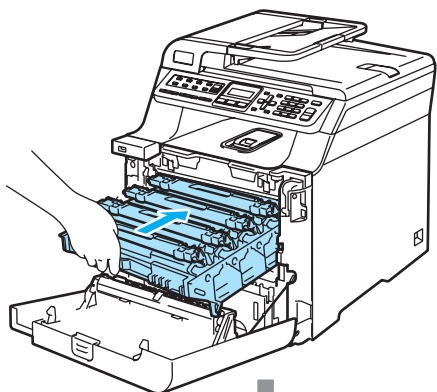
- 7 Tonerové kazety držte za barevné držáky a dle obrázku je po jedné vložte zpět do fotoválce. Ujistěte se, že barva tonerové kazety souhlasí s barvou štítku na fotoválci. Po vložení tonerové kazety na své místo nezapomeňte sklopit držák tonerové kazety (A). Tento postup opakujte pro všechny tonerové kazety.



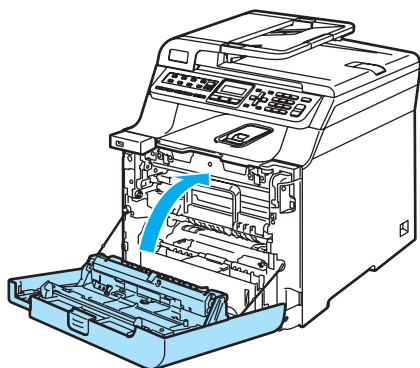
- 1 C - azurová
- 2 M - purpurová
- 3 Y - žlutá
- 4 K - černá



- 8 Zatlačte fotoválec do zařízení, dokud se nezastaví.



- 9 Zavřete přední kryt zařízení.



## Výměna fotoválce

Objednací číslo: DR-130CL

### Hlášení Válec končí

Válec končí

Zařízení používá fotoválec k přenášení obrazu na papír. Pokud se na LCD displeji objeví *Válec končí*, fotoválec se blíží ke konci životnosti a je třeba zakoupit nový.

Můžete pokračovat v tisku ještě nějakou dobu, aniž byste museli vyměnit fotoválec, i když se na LCD displeji objeví *Válec končí*. Pokud však dojde ke značnému zhoršení kvality tisku (i před objevením *Válec končí*), pak by měl být fotoválec vyměněn. Při výměně fotoválce je vhodné zařízení vyčistit. (Viz *Čištění skel laserové jednotky* na straně 138.)

### ! UPOZORNĚNÍ

Při vyjímání manipulujte s fotoválcem opatrně, protože může obsahovat toner. Pokud toner znečistí vaše ruce nebo oděv, ihned jej otřete nebo omyjte studenou vodou.



**Poznámka**

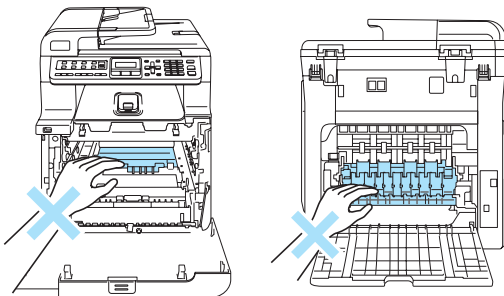
Fotoválec je spotřební materiál a je nutno jej pravidelně vyměňovat. Životnost fotoválce ovlivňuje mnoho faktorů jako teplota, vlhkost, typ papíru a množství toneru, který používáte na počet stran v tiskové úloze. Odhadovaná životnost fotoválce je přibližně 17 000 stran. Skutečný počet stran, který fotoválec vytiskne, může být výrazně nižší než tento odhad. Protože nemůžeme mít přehled o mnoha faktorech ovlivňujících skutečnou dobu životnosti fotoválce, nemůžeme zaručit minimální počet stran, které s fotoválcem vytisknete.

**Výměna fotoválce****! UPOZORNĚNÍ**

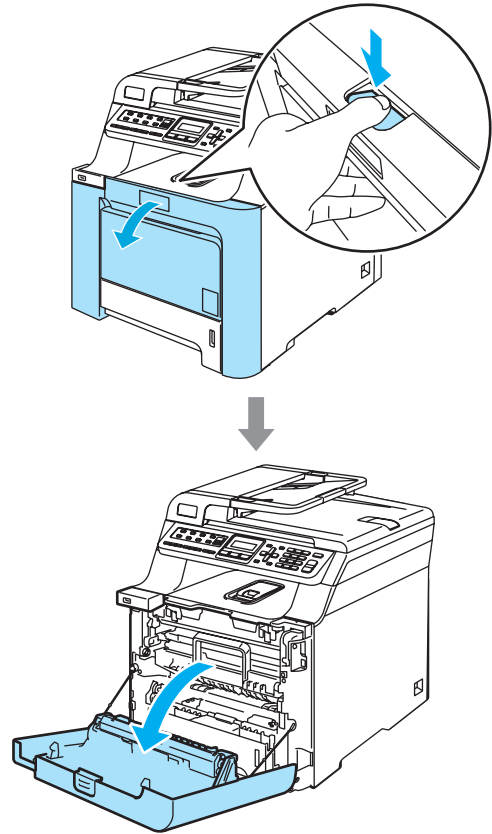
S rozbalením nové jednotky fotoválce počkejte do okamžiku těsně před její instalací. Starý fotoválec vložte do plastového sáčku.

**⚠ HORKÝ POVRCH**

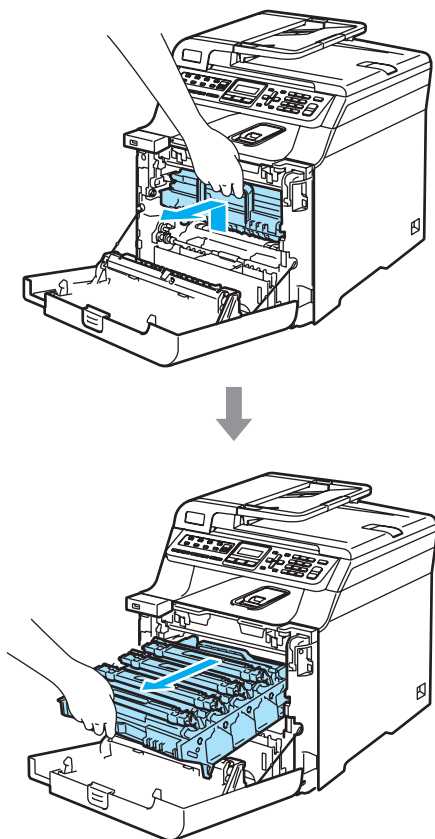
Krátce po používání zařízení jsou některé vnitřní součásti zařízení velice horké. Po otevření předního nebo zadního krytu zařízení se nikdy **NEDOTÝKEJTE** částí, které jsou na obrázcích zvýrazněné.



- 1 Vypněte spínač zařízení. Stiskněte tlačítko pro uvolnění předního krytu, poté přední kryt otevřete.

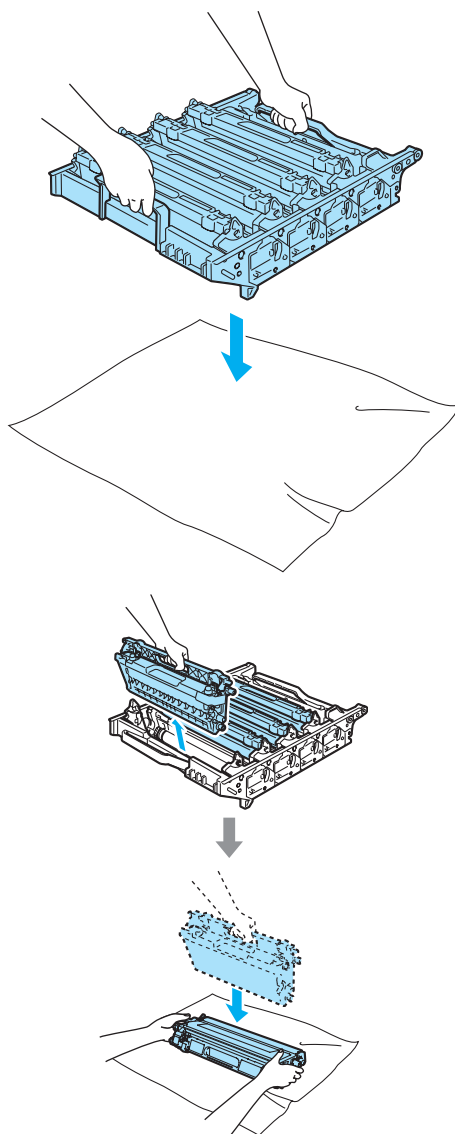


- 2 Uchopte zelený držák fotoválce. Zvedněte fotoválec a poté jej vytahujte, dokud nezastaví.



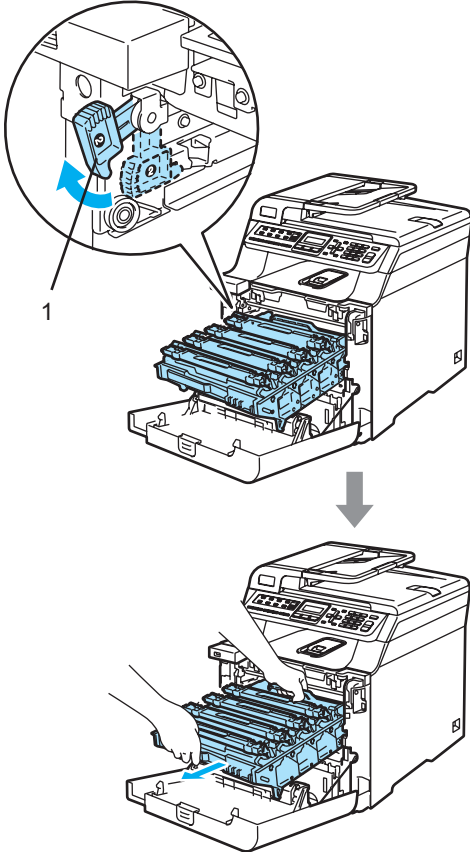
### ! UPOZORNĚNÍ

Doporučujeme, abyste fotoválec a tonerové kazety umístili odděleně na čistý, rovný povrch a podložili je papírem pro případ náhodného vysypání nebo rozprášení toneru.



S tonerovou kazetou manipulujte opatrně. Pokud toner znečistí vaše ruce nebo oděv, ihned jej otřete nebo omyjte studenou vodou.

- 3 Uvolněte šedou uzamykací páčku (1), která se nachází na levé straně zařízení. Zvedněte přední část fotoválce a fotoválec pomocí zelených držáků umístěných na zařízení zcela vytáhněte ze zařízení.

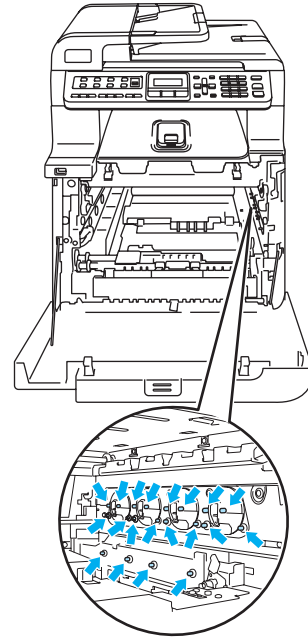


 **Poznámka**

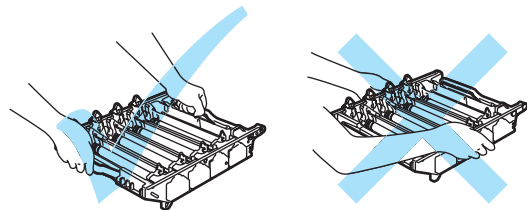
Zlikvidujte použitý fotoválec podle místních nařízení odděleně od domácího odpadu. Fotoválec řádně uzavřete, aby se tonerový prášek nevysypal z jednotky. Pokud máte dotazy, kontaktujte místní úřad pro likvidaci odpadu.

 **UPOZORNĚNÍ**

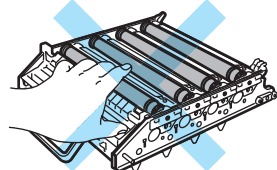
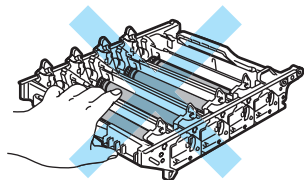
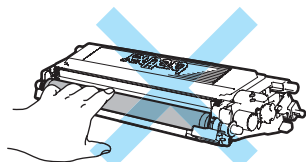
Aby se zabránilo poškození zařízení statickou elektřinou, **NEDOTÝKEJTE** se elektrod uvedených na obrázku.



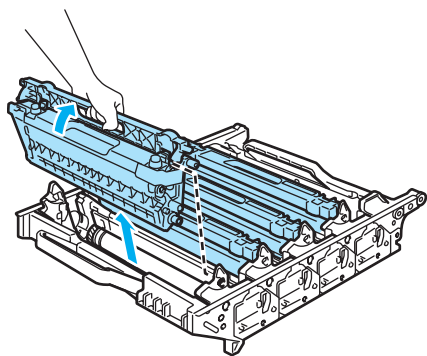
Pro přenášení fotoválce používejte držáky na fotoválci. Fotoválec **NEDRŽTE** za jeho strany.



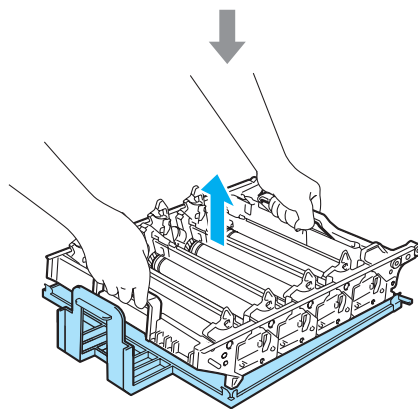
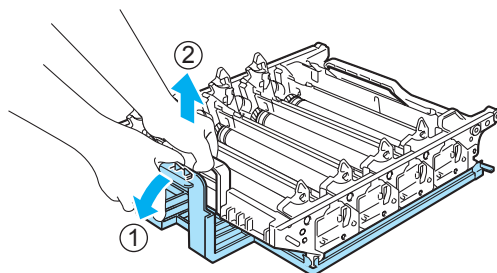
Abyste předešli problémům s kvalitou tisku, **NEDOTÝKEJTE** se částí, které jsou na obrázcích zvýrazněné.



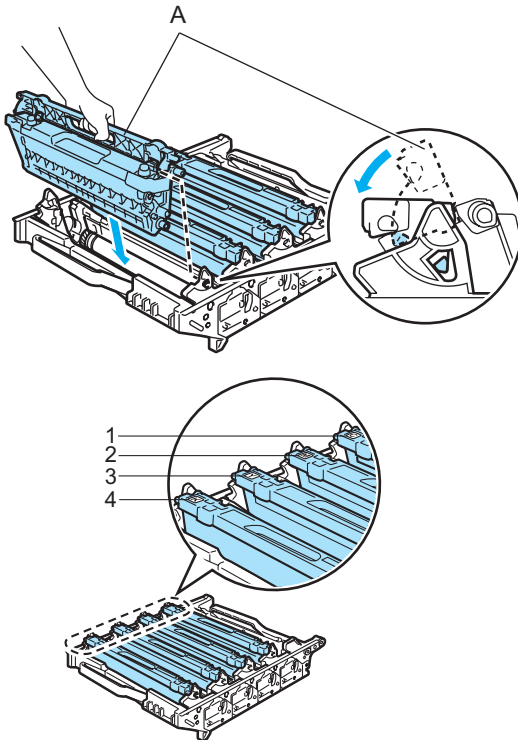
- 4 Pomocí barevných držáků pro vytažení vyndejte všechny čtyři tonerové kazety z fotoválce.



- 5 Rozbalte nový fotoválec a odstraňte ochranný kryt.



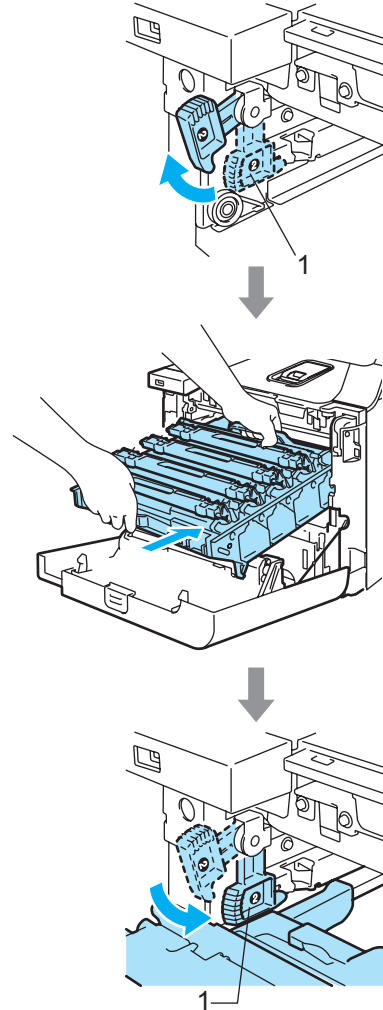
- 6** Tonerové kazety držte za barevné držáky a dle obrázku je po jedné vložte zpět do fotoválce. Ujistěte se, že barva tonerové kazety souhlasí s barvou štítku na fotoválci. Po vložení tonerové kazety na své místo nezapomeňte sklopit držák tonerové kazety (A). Tento postup opakujte pro všechny tonerové kazety.



- 1 C - azurová
- 2 M - purpurová
- 3 Y - žlutá
- 4 K - černá

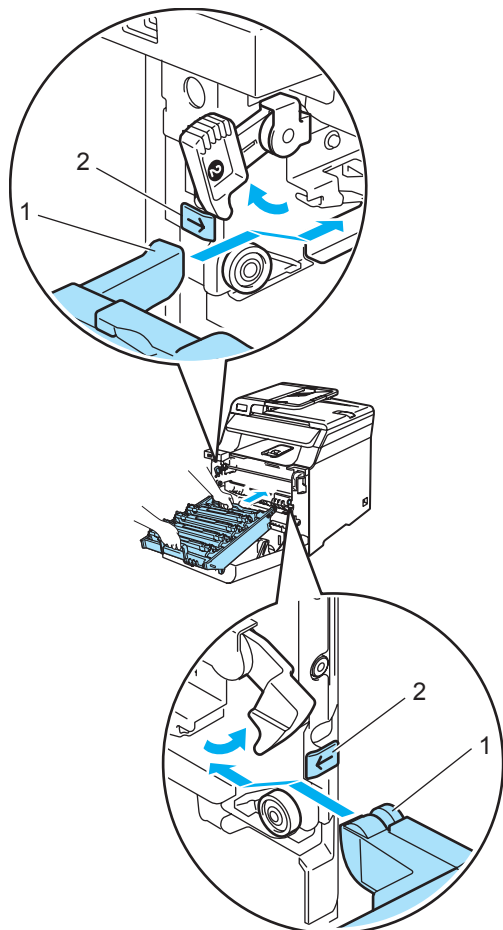
- 7** Následujícím způsobem vraťte fotoválec do zařízení.

- 1** Ujistěte se, že je šedá uzamykací páčka (1) v horní poloze a vložte fotoválec do zařízení. Šedou uzamykací páčku (1) zatlačte dolů.

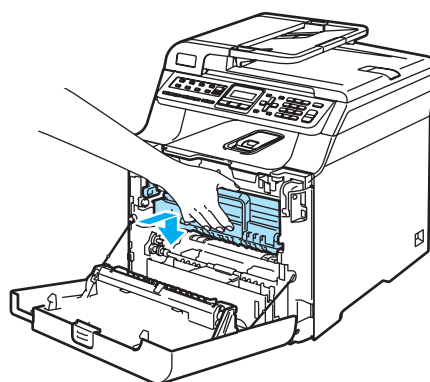
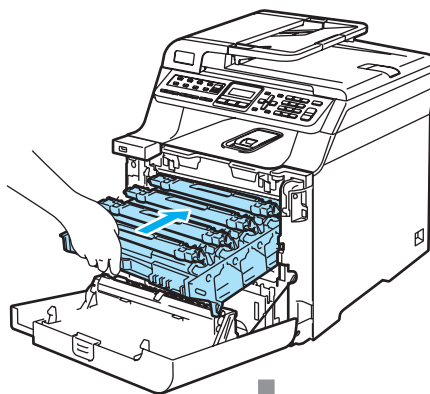


## Poznámka

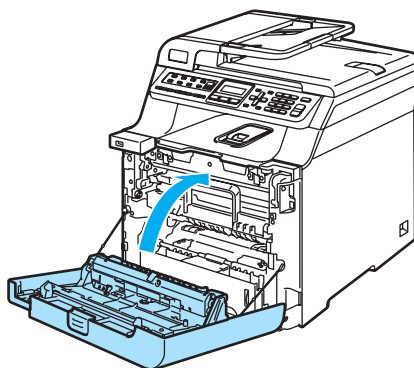
Když fotoválec vkládáte do zařízení, vyrovnejte zelená vodítka (1) na držáku fotoválce se zelenými šipkami (2) na obou stranách zařízení.



- 2** Zatlačte fotoválec do zařízení, dokud se nezastaví.



- 8** Zavřete přední kryt zařízení.



Když vyměníte fotoválec za nový, musíte podle následujících kroků vynulovat čítač fotoválce:

- 9** Zapněte spínač zařízení.

- 10 Stiskněte tlačítko **Menu, 8, 4**.  
V nabídce se objeví pouze ty čítače součástí, která je třeba vynulovat.

Prist. info.  
4.Volba nulovani

- 11 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Fotovalec**.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 12 Stiskněte tlačítko **1**, čímž vynulujete čítač fotoválce.
- 13 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec)**.

## Výměna pásové jednotky

Objednací číslo: BU-100CL

### Hlášení Vyměň jedn. pásu

Když skončí životnost pásové jednotky, na LCD displeji se zobrazí následující hlášení. Když toto hlášení uvidíte, musíte pásovou jednotku vyměnit:

Vymen jedn. pasu

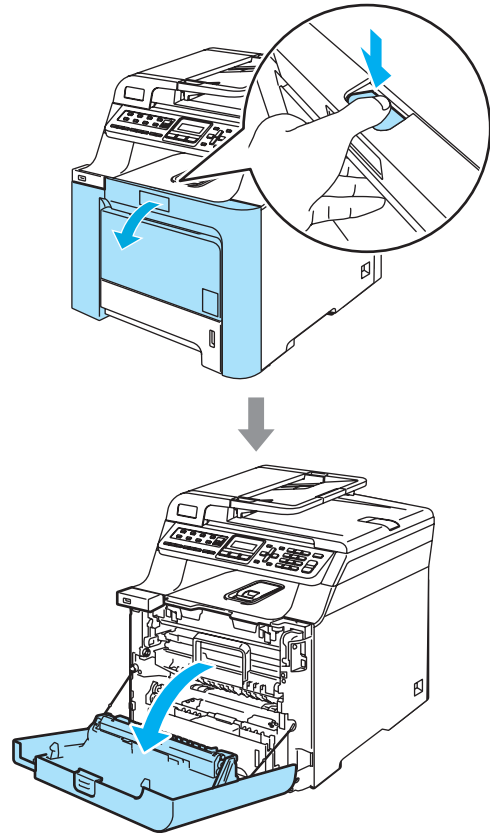
### ! UPOZORNĚNÍ

**NEDOTÝKEJTE** se povrchu pásové jednotky. Pokud se jej dotknete, mohlo by dojít ke snížení kvality tisku.

Poškození způsobené nesprávným zacházením s pásovou jednotkou může zrušit platnost záruky.

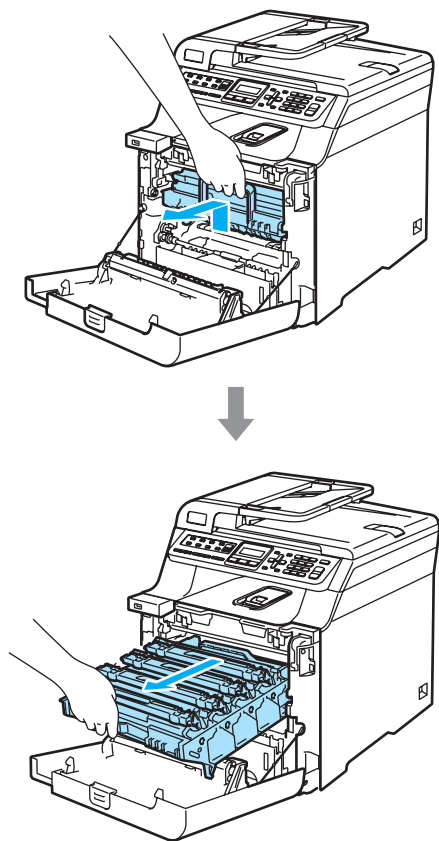
## Výměna pásové jednotky

- 1 Vypněte spínač zařízení. Stiskněte tlačítko pro uvolnění předního krytu, poté přední kryt otevřete.

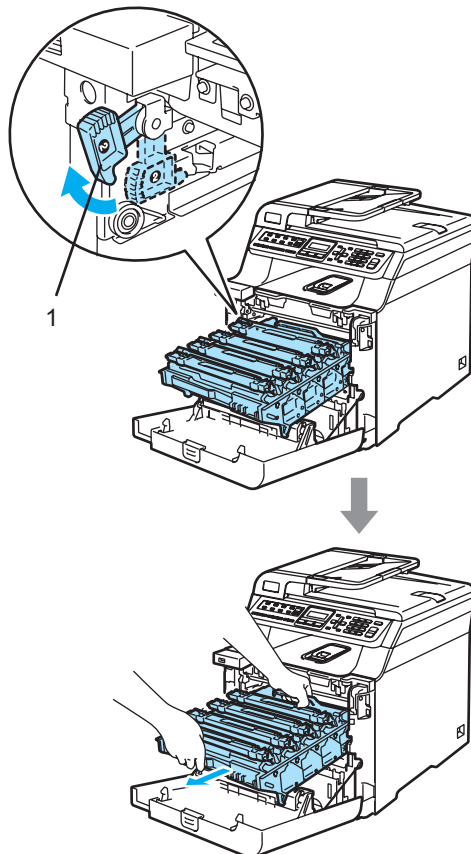




- 2 Uchopte zelený držák fotoválce. Zvedněte fotoválec a poté jej vytahujte, dokud nezastaví.



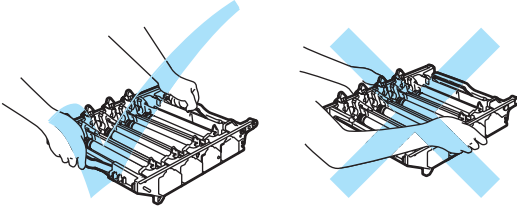
- 3 Uvolněte šedou uzamykací páčku (1), která se nachází na levé straně zařízení. Zvedněte přední část fotoválce a fotoválec pomocí zelených držáků umístěných na zařízení zcela vytáhněte ze zařízení.





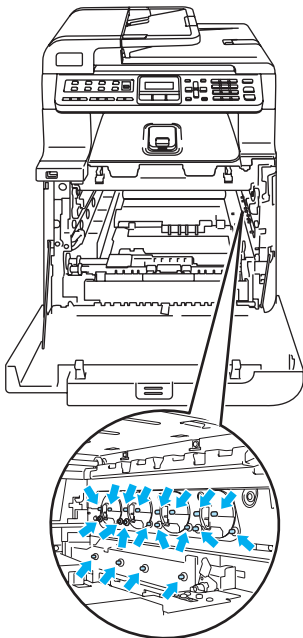
## ! UPOZORNĚNÍ

Pro přenášení fotoválce používejte držáky na fotoválci. Fotoválec **NEDRŽTE** za jeho strany.

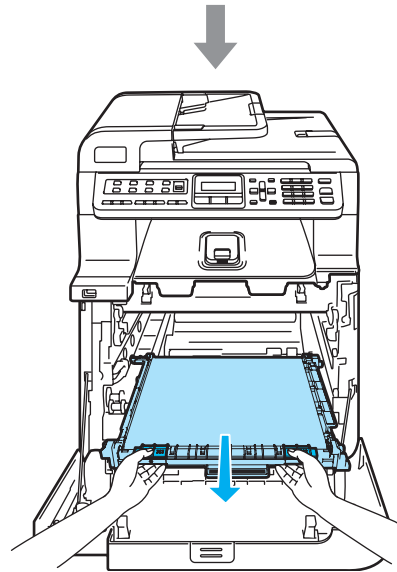
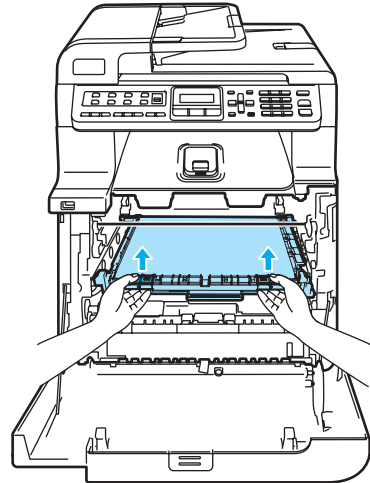


Doporučujeme, abyste fotoválec položili na rovný povrch chráněný papírem nebo látkou pro případ rozprášení nebo rozsypání toneru.

Aby se zabránilo poškození zařízení statickou elektřinou, **NEDOTÝKEJTE** se elektrod uvedených na obrázku.



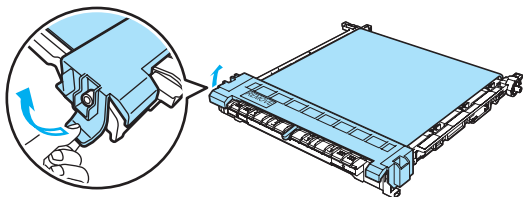
- 4 Uchopte zelené části pásové jednotky oběma rukama a pásovou jednotku zvedněte, poté ji vytáhněte.



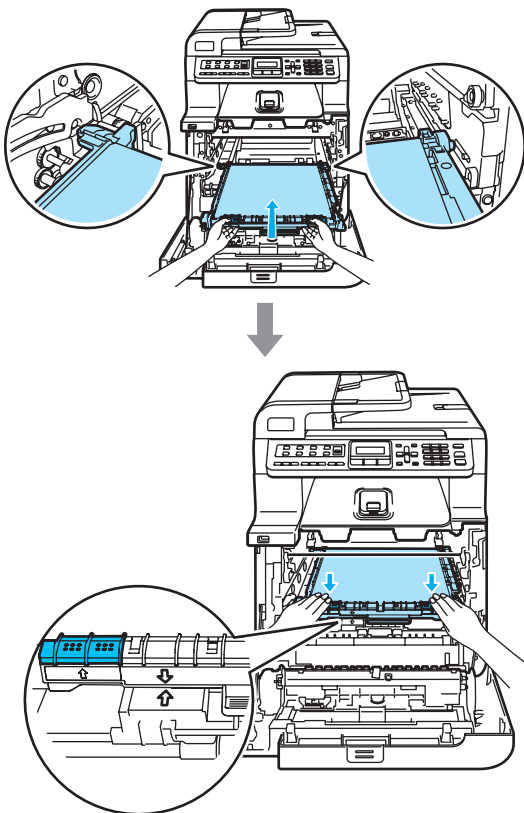
## ! UPOZORNĚNÍ

Doporučujeme, abyste pásovou jednotku položili na rovný povrch chráněný papírem nebo látkou pro případ rozprášení nebo rozsypání toneru.

- 5 Rozbalte novou pásovou jednotku a odstraňte ochranný kryt a papír.

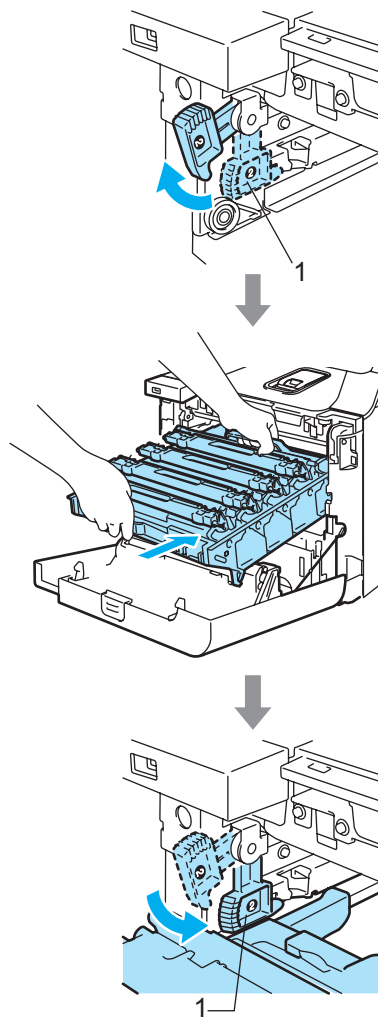


- 6 Novou pásovou jednotku vložte do zařízení. Vyrovnajte značku ↓ na pásové jednotce se značkou ↑ na zařízení. Zatlačte na zelenou oblast pásové jednotky, abyste ji upevnili na místě.



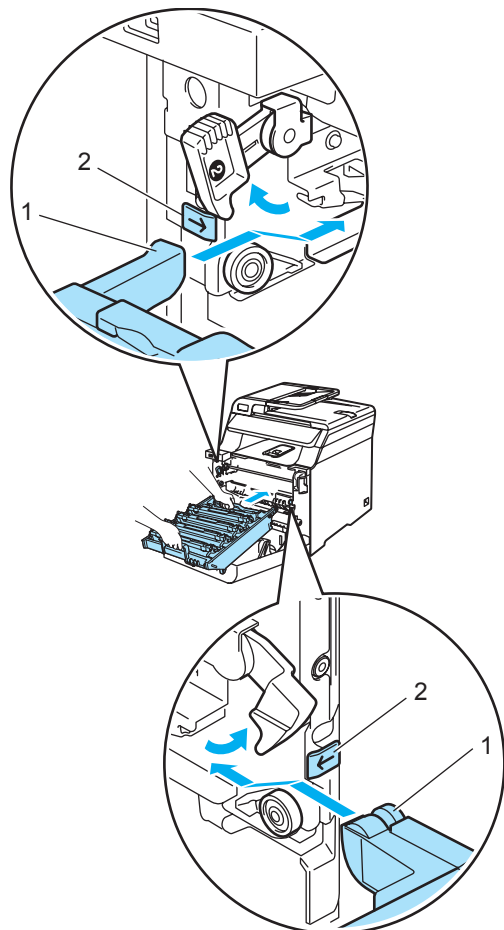
- 7 Následujícím způsobem vraťte fotoválec do zařízení.

- 1 Ujistěte se, že je šedá uzamykací páčka (1) v horní poloze a vložte fotoválec do zařízení. Šedou uzamykací páčku (1) zatlačte dolů.

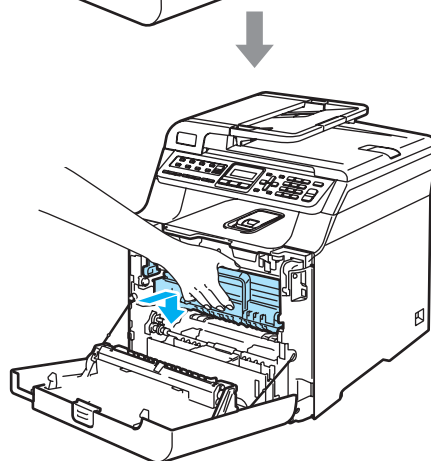
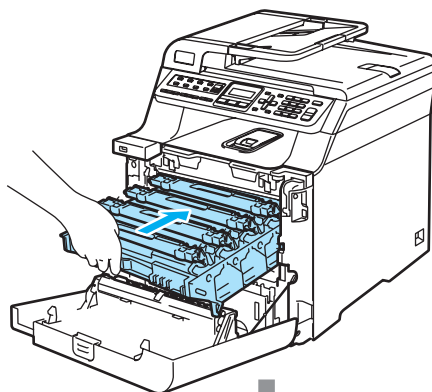


 **Poznámka**

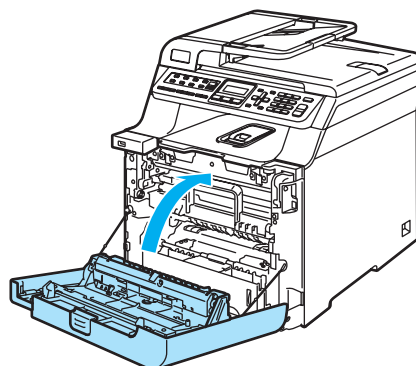
Když fotoválec vkládáte do zařízení, vyrovnejte zelená vodítka (1) na držáku fotoválce se zelenými šipkami (2) na obou stranách zařízení.



- 2** Zatlačte fotoválec do zařízení, dokud se nezastaví.



- 8** Zavřete přední kryt zařízení.



Když vyměníte pásovou jednotku za novou, musíte podle následujících kroků vynulovat čítač pásové jednotky:

- 9** Zapněte spínač zařízení.

- 10 Stiskněte tlačítko **Menu, 8, 4**.  
V nabídce se objeví pouze ty čítače součástek, která je třeba vynulovat.

Prist. info.  
4.Volba nulovani

- 11 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Jednotka pasu**.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 12 Stiskněte tlačítko **1**, čímž vynulujete čítač pásové jednotky.
- 13 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec)**.

## Výměna nádobky na odpadní toner

Objednací číslo: WT-100CL

### Hlášení o brzké výměně odpadního toneru

Po vytištění přibližně 20 000 stránek s 5% pokrytím každé barvy CMYK musíte vyměnit nádobku na odpadní toner. Skutečný počet vytištěných stránek se bude lišit v závislosti na tiskových úlohách a papíru, který používáte.

Odp.toner konci

### Hlášení o plné nádobce na odpadní toner

Jakmile je nádobka na odpadní toner plná, zobrazí se na LCD displeji následující hlášení a zařízení přestane tisknout. Když toto hlášení uvidíte, musíte nádobku na odpadní toner vyměnit:

Odp. toner plny

## ! VAROVÁNÍ

Nádobku na odpadní toner **NEPOUŽÍVEJTE** opakovaně.

## Výměna nádobky na odpadní toner

### ! VAROVÁNÍ

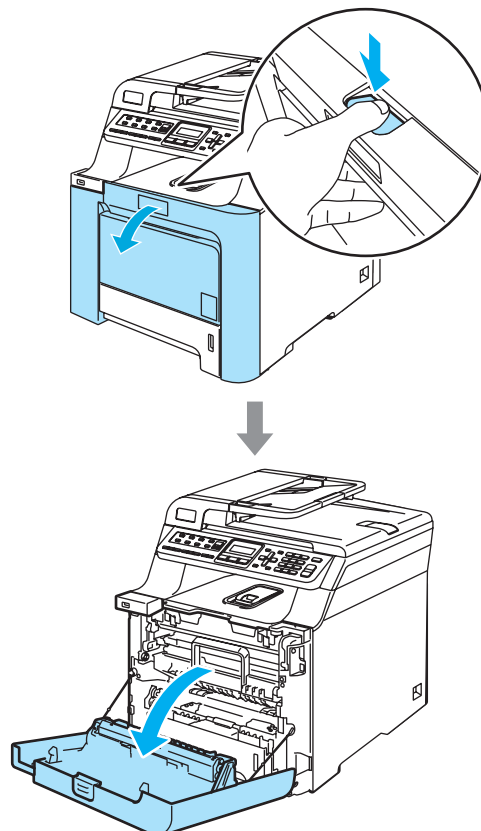
Nádobku na odpadní toner **NEVHAZUJTE** do ohně. Mohlo by dojít k výbuchu.

Dávejte pozor, abyste toner nevysypali. **NEVDECHUJTE** jej a zabraňte kontaktu s očima.

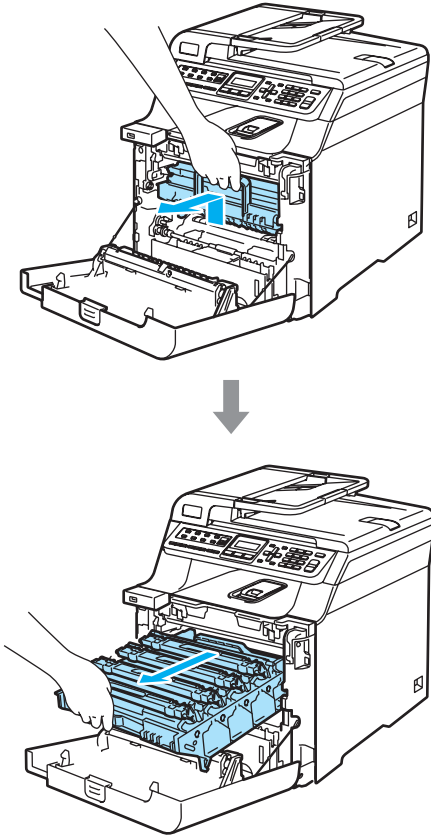
### ! UPOZORNĚNÍ

S nádobkou na odpadní toner manipulujte opatrně. Pokud toner znečistí vaše ruce nebo oděv, ihned jej otřete nebo omyjte studenou vodou.

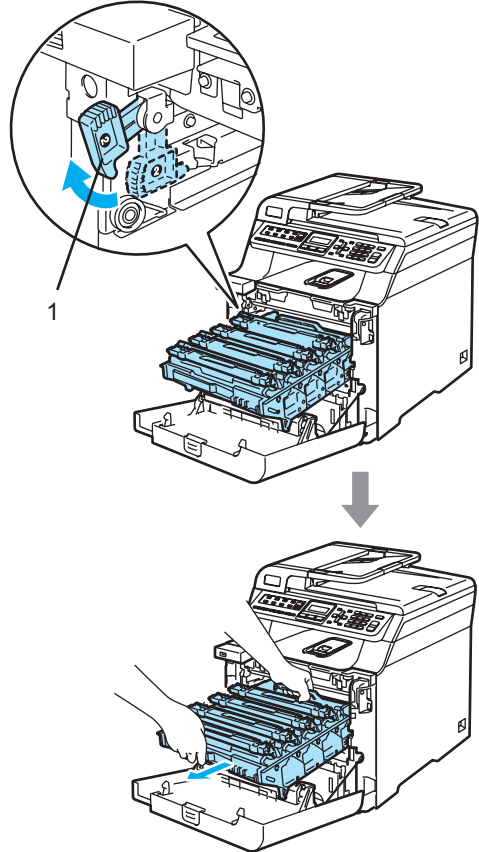
- 1 Stiskněte tlačítko pro uvolnění předního krytu, poté přední kryt otevřete.



- 2 Uchopte zelený držák fotoválce.  
Zvedněte fotoválec a poté jej vytahujte,  
dokud nezastaví.

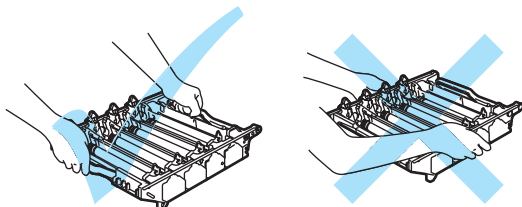


- 3 Uvolněte šedou uzamykací páčku (1),  
která se nachází na levé straně  
zařízení. Zvedněte přední část  
fotoválce a fotoválec pomocí  
zelených držáků umístěných  
na zařízení zcela vytáhněte  
ze zařízení.



## ! UPOZORNĚNÍ

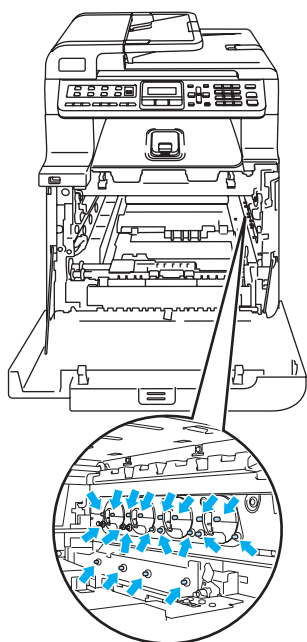
Pro přenášení fotoválce používejte držáky na fotoválci. Fotoválec **NEDRŽTE** za jeho strany.



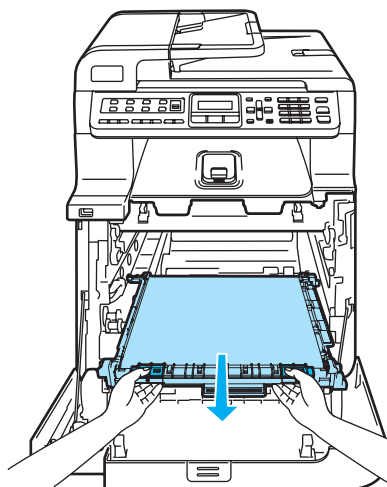
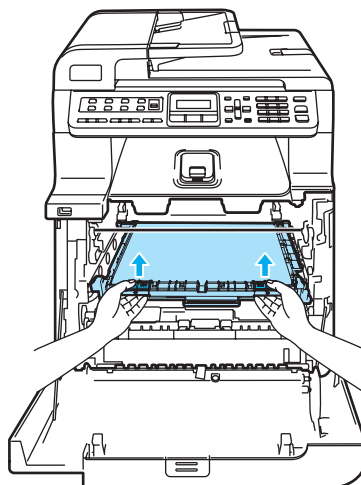
Doporučujeme, abyste fotoválec položili na rovný povrch chráněný papírem nebo látkou pro případ rozprášení nebo rozsypání toneru.

Pokud toner znečistí vaše ruce nebo oděv, ihned jej otřete nebo omyjte studenou vodou.

Aby se zabránilo poškození zařízení statickou elektřinou, **NEDOTÝKEJTE** se elektrod uvedených na obrázku.



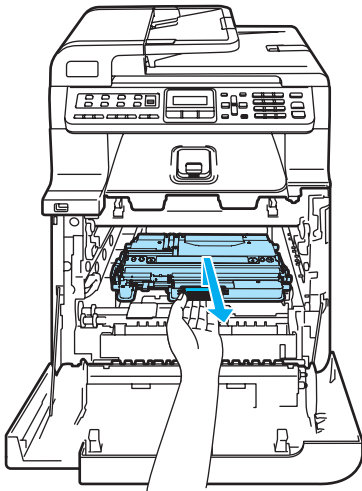
- 4 Uchopte zelené části pásové jednotky oběma rukama a pásovou jednotku zvedněte, poté ji vytáhněte.



## ! UPOZORNĚNÍ

Doporučujeme, abyste pásovou jednotku umístili na čistý, rovný povrch a podložili ji papírem pro případ náhodného vysypání nebo rozprášení toneru.

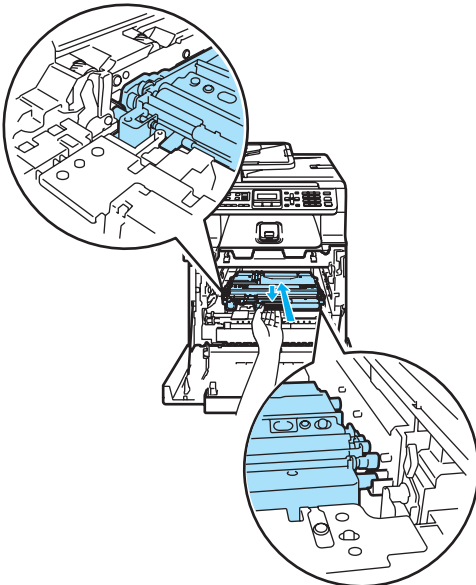
- 5 Pomocí zeleného držadla vyjměte ze zařízení nádobku na odpadní toner.



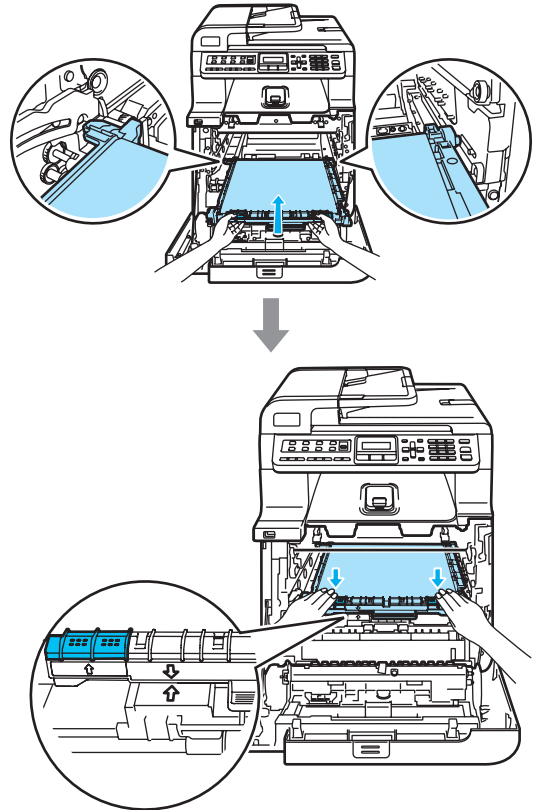
**Poznámka**

Zlikvidujte nádobku na odpadní toner podle místních nařízení odděleně od komunálního odpadu. Pokud máte dotazy, kontaktujte místní úřad pro likvidaci odpadu.

- 6 Rozbalte novou nádobku na odpadní toner a vložte ji pomocí zeleného držadla do zařízení.



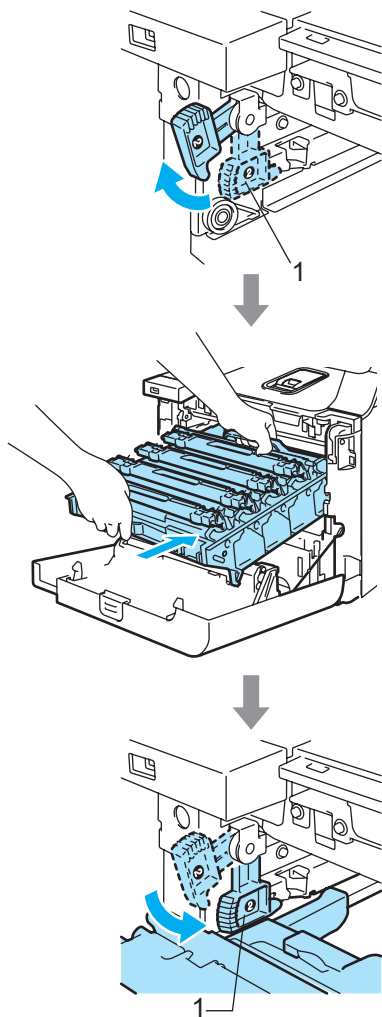
- 7 Zasuňte pásovou jednotku zpět do zařízení. Vyrovnajte značku ↓ na pásové jednotce se značkou ↑ na zařízení. Zatlačte na zelenou oblast pásové jednotky, abyste ji upevnili na místě.





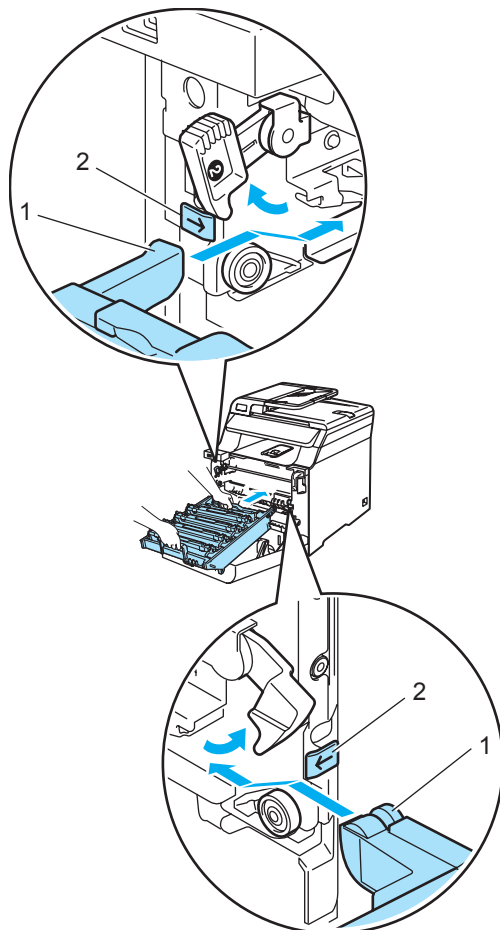
8 Následujícím způsobem vraťte fotoválec do zařízení.

- 1 Ujistěte se, že je šedá uzamykací páčka (1) v horní poloze a vložte fotoválec do zařízení. Šedou uzamykací páčku (1) zatlačte dolů.



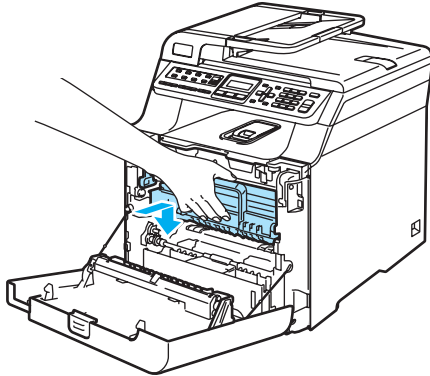
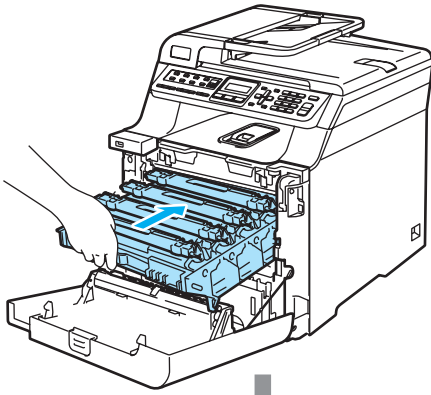
 **Poznámka**

Když fotoválec vkládáte do zařízení, vyrovnejte zelená vodítka (1) na držáku fotoválce se zelenými šipkami (2) na obou stranách zařízení.

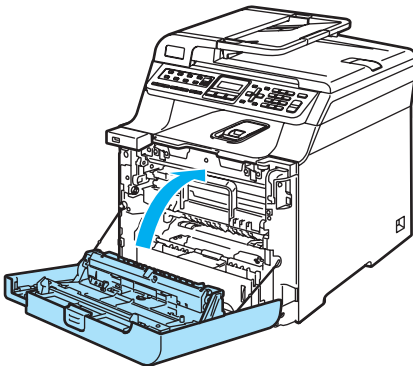




- 2 Zatlačte fotoválec do zařízení, dokud se nezastaví.



- 9 Zavřete přední kryt zařízení.



## Balení a přeprava zařízení

Pokud z jakéhokoliv důvodu musíte přesunout nebo přepravit zařízení, opatrně je zabalte do původního obalového materiálu, aby během přepravy nemohlo dojít k jeho poškození. Pokud zařízení správně nezabalíte, můžete způsobit neplatnost záruky. Zařízení by mělo být u přepravce náležitě pojištěno.

Pokud zařízení musí být přepraveno, přečtěte si, prosím, pokyny v této části, které popisují, jak zařízení správně připravit na převoz.

### ! VAROVÁNÍ

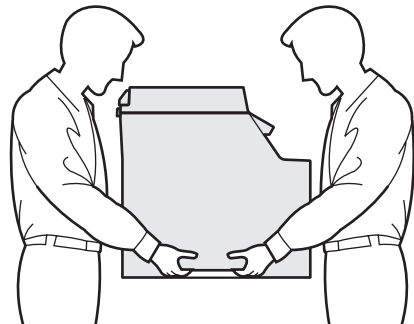
Pokud to není nezbytně nutné, **NEDOPORUČUJEME** zařízení přesouvat nebo přepravovat v případě, že již bylo sestaveno a použito.

Barevné laserové tiskárny jsou složitými zařízeními pro tisk. Jejich přesouvání nebo přeprava bez správného odstranění nainstalovaného materiálu může vést k **VÁŽNĚMU** poškození zařízení. To může vést k nesprávné funkčnosti zařízení.

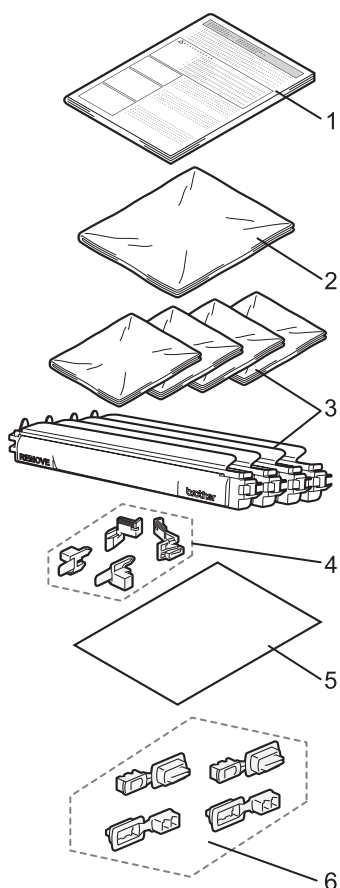
Pokud zařízení správně nepřipravíte na přepravu podle pokynů v této části, může dojít ke

**ZRUŠENÍ PLATNOSTI ZÁRUKY.**

Abyste při přemísťování nebo zvedání tohoto zařízení nedošlo ke zranění, musí zařízení zvedat společně alespoň dva lidé. Při pokládání zařízení dávejte pozor, abyste si neskřípli prsty.



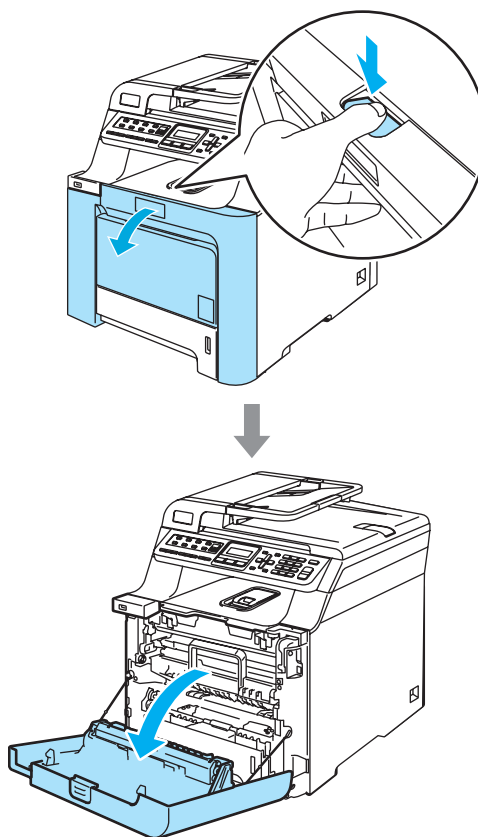
Ujistěte se, že máte pro zabalení následující součásti:



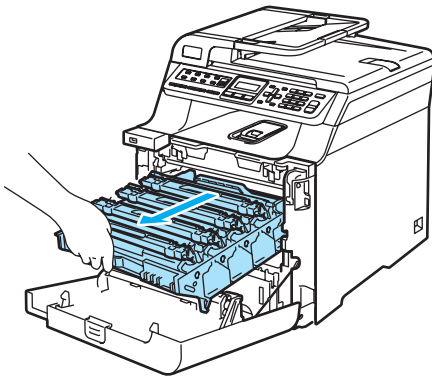
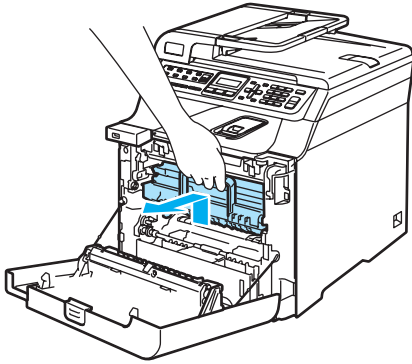
- 1 Pokyny pro opakované balení
- 2 Plastový obal pro nádobku na odpadní toner
- 3 Oranžový ochranný kryt, plastový obal, ve kterém byla původně dodána tonerová kazeta (4 kusy od každého)
- 4 Oranžový obalový materiál pro zajištění fotoválce a pásové jednotky (4 kusy)
- 5 List papíru (Letter nebo A4) pro ochranu pásové jednotky (dodá uživatel)
- 6 Spoje pro upevnění krabic (4 kusy)

## Opakované balení zařízení

- 1 Vypněte spínač zařízení.  
Nejprve odpojte telefonní kabel, potom odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 2 Stiskněte tlačítko pro uvolnění předního krytu, poté přední kryt otevřete.



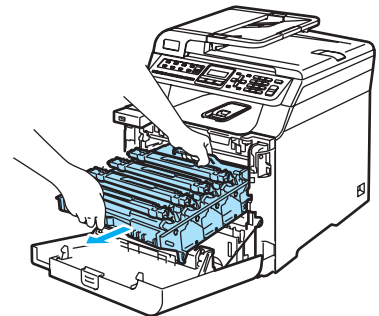
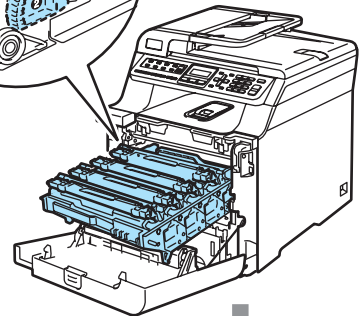
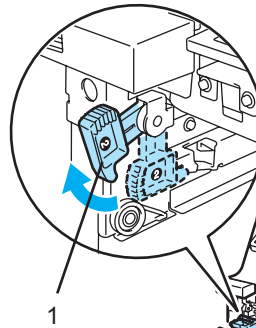
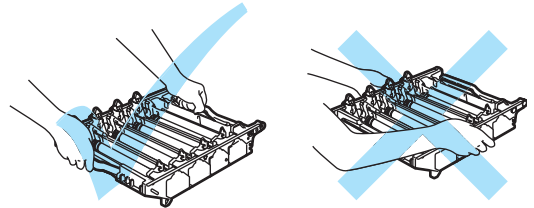
- 3 Uchopte zelený držák fotoválce.  
Zvedněte fotoválec a poté jej vytahujte,  
dokud nezastaví.



- 4 Uvolněte šedou uzamykací páčku (1),  
která se nachází na levé straně  
zařízení. Zvedněte přední část fotoválce  
a fotoválec pomocí zelených držáků  
umístěných na zařízení zcela vytáhněte  
ze zařízení.

**! UPOZORNĚNÍ**

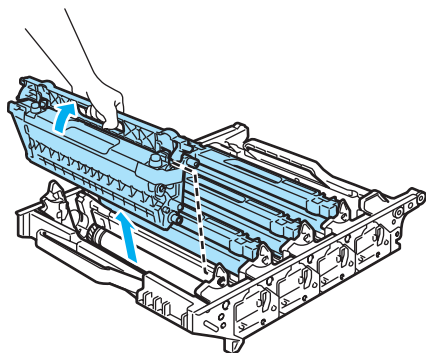
Při přenášení uchopte fotoválec za držáky.  
Fotoválec **NEDRŽTE** za jeho strany.



## ! UPOZORNĚNÍ

Doporučujeme, abyste fotoválec umístili na čistý, rovný povrch a podložili jej papírem pro případ náhodného vysypání nebo rozprášení toneru.

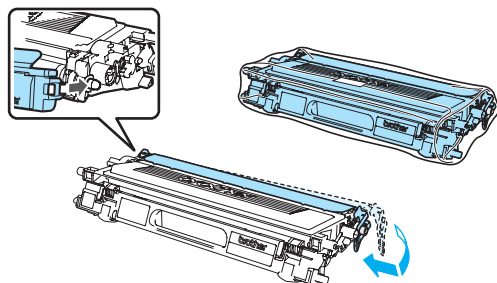
- 5 Uchopte držák tonerové kazety a vytáhněte ji z fotoválce. Tento postup opakujte pro všechny tonerové kazety.



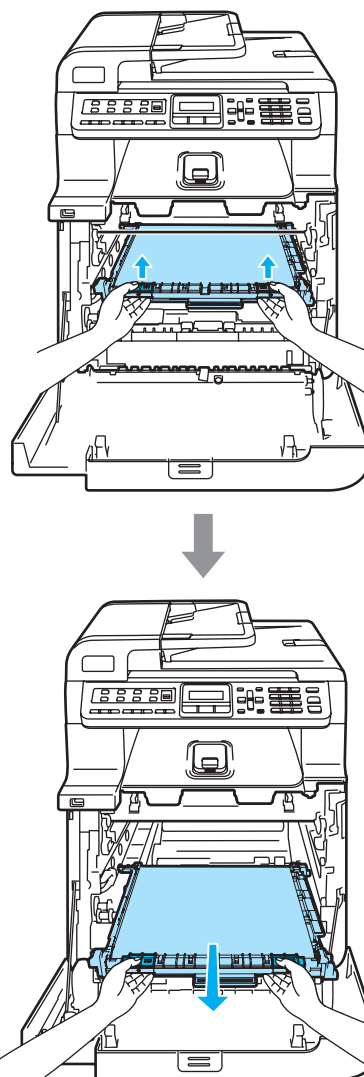
## ! UPOZORNĚNÍ

Doporučujeme, abyste tonerové kazety umístili na čistý, rovný povrch a podložili je papírem pro případ náhodného vysypání nebo rozprášení toneru.

- 6 Na každou tonerovou kazetu nasaďte původní oranžový ochranný kryt. Každou z tonerových kazet vložte do plastového obalu dodaného v krabici.



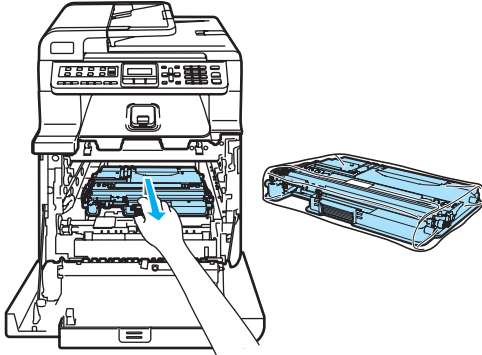
- 7 Uchopte zelené části pásové jednotky oběma rukama a pásovou jednotku zvedněte, poté ji vytáhněte.



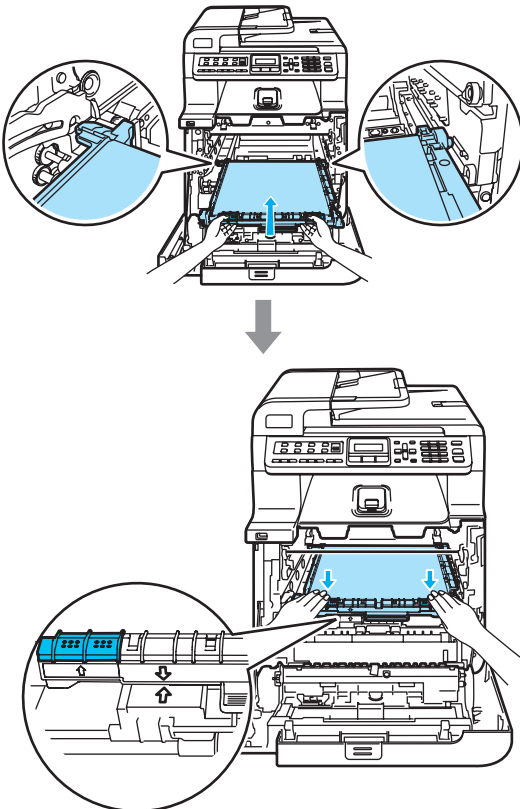
## ! UPOZORNĚNÍ

Doporučujeme, abyste pásovou jednotku umístili na čistý, rovný povrch a podložili ji papírem pro případ náhodného vysypání nebo rozprášení toneru.

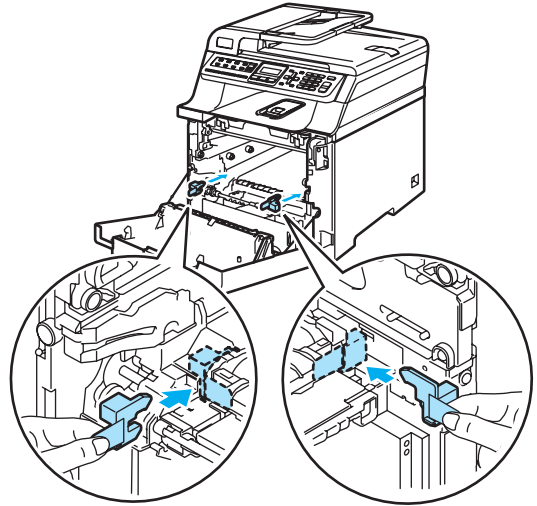
- 8 Pomocí zeleného držáku vyjměte nádobku na odpadní toner ze zařízení a umístěte ji do plastového obalu dodaného v balení.



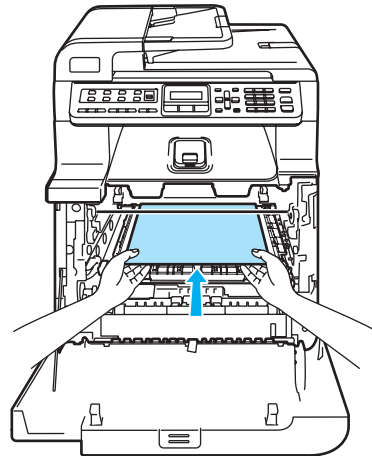
- 9 Zasuňte pásovou jednotku zpět do zařízení. Vyrovnajte značku ↓ na pásové jednotce se značkou ↑ na zařízení. Zatlačte na zelenou oblast pásové jednotky, abyste ji upevnili na místě.



- 10 Dle obrázku vložte původní oranžový obalový materiál pro zajištění pásové jednotky.

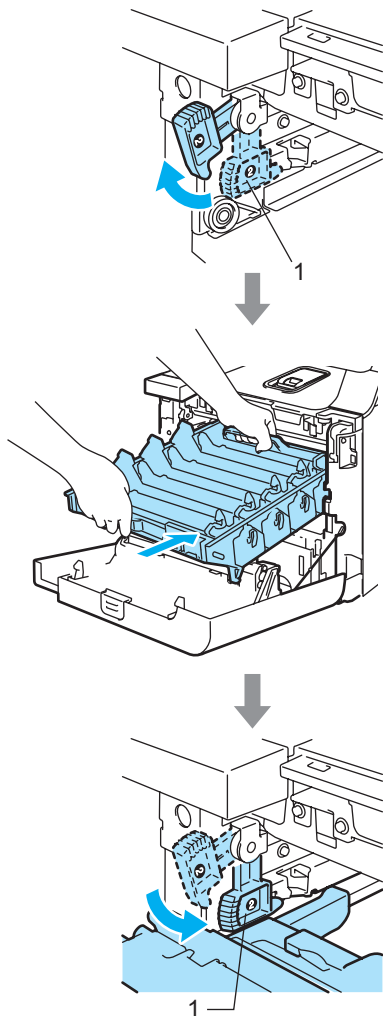


- 11 Na pásovou jednotku umístěte list papíru (Letter nebo A4), abyste zabránili jejímu poškození.



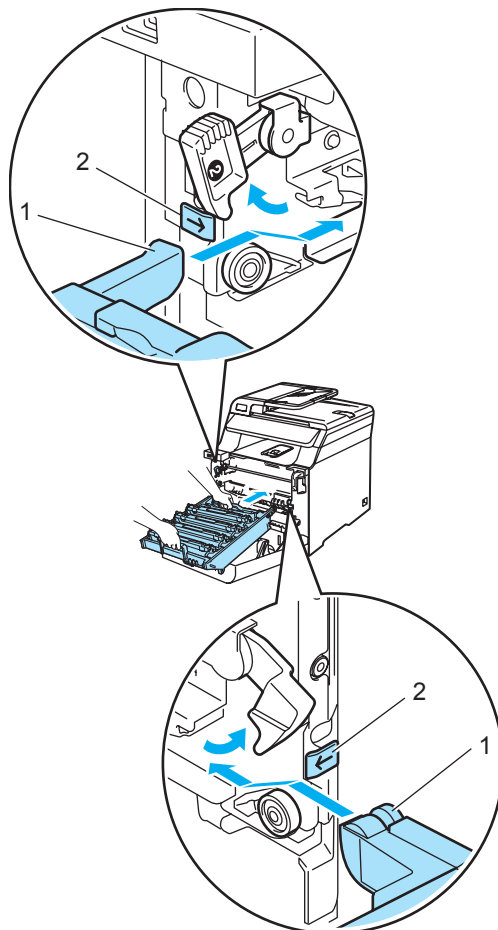
**12** Následujícím způsobem vraťte fotoválec do zařízení.

- 1 Ujistěte se, že je šedá uzamykací páčka (1) v horní poloze a vložte fotoválec do zařízení. Šedou uzamykací páčku (1) zatlačte dolů.

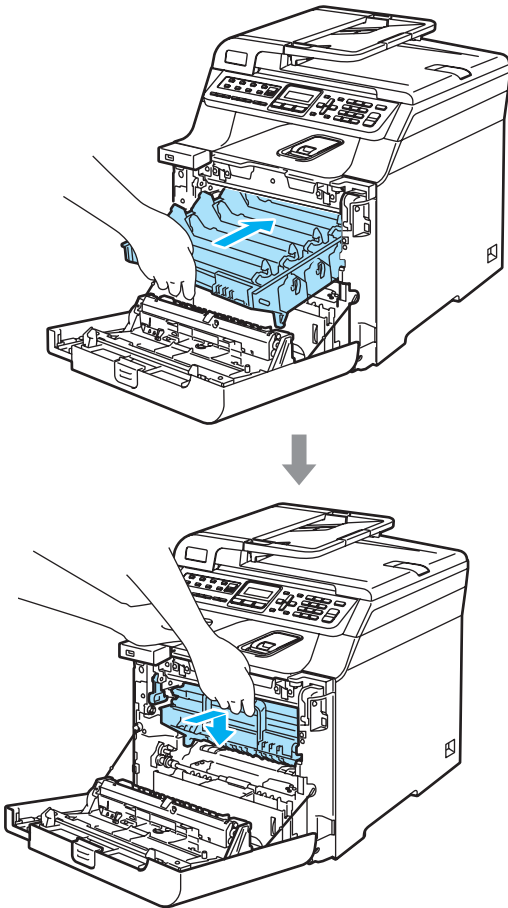


 **Poznámka**

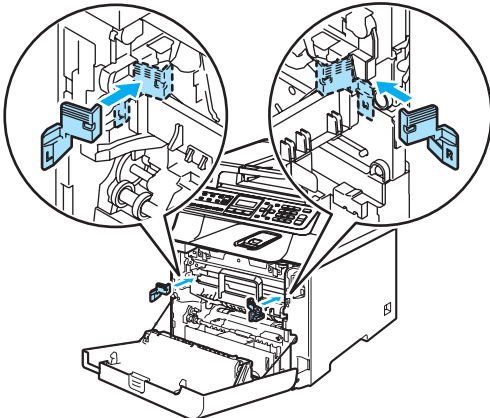
Když fotoválec vkládáte do zařízení, vyrovnejte zelená vodítka (1) na držáku fotoválce se zelenými šipkami (2) na obou stranách zařízení.



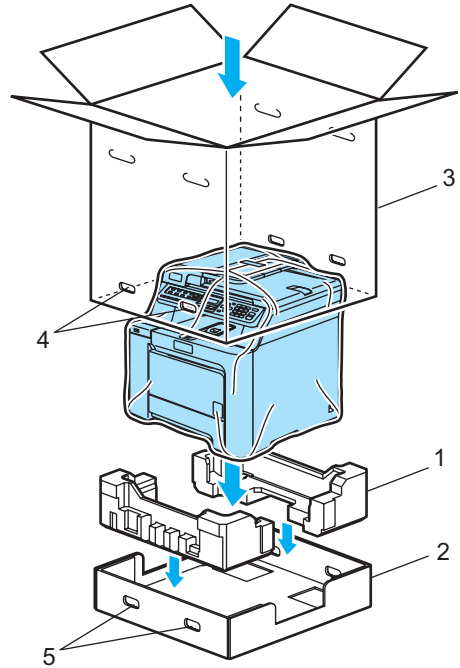
- 2** Zatlačte fotoválec zpět do zařízení, dokud se nezastaví.



- 13** Vložte původní oranžový obalový materiál pro fotoválec dle obrázku, poté zavřete přední kryt.

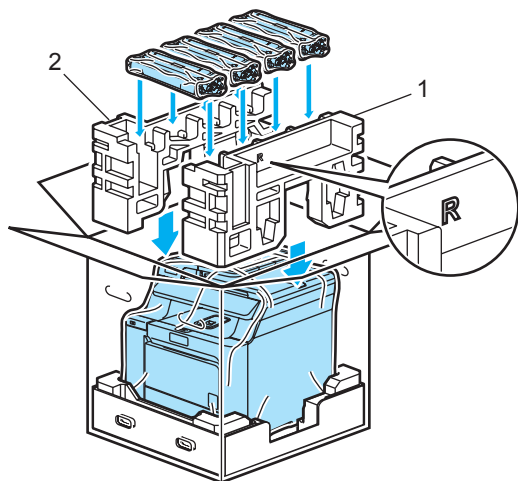


- 14** Dva lidé by měli vložit zařízení do plastového obalu a umístit zařízení na polystyrénové díly (1) do spodní části krabice (2). Horní část krabice (3) umístěte na zařízení a spodní část krabice. Spárujte spojovací otvory (4) na horní části krabice se spojovacími otvory (5) na dolní části krabice.

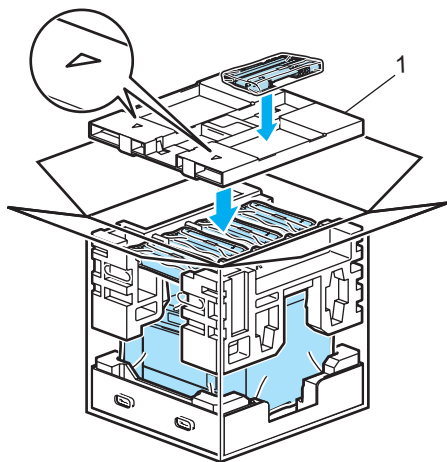




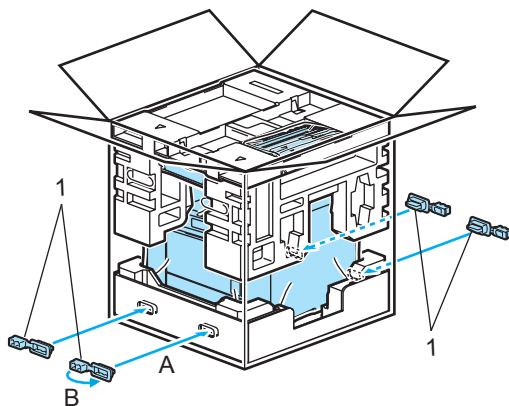
- 15 Dva díly polystyrenu určeného pro tonerové kazety umístěte na vrch zařízení. Spárujte pravou stranu zařízení se značkou „R“ na jednom dílu polystyrenu (1) a levou stranu zařízení se značkou „L“ na druhém dílu polystyrenu (2). Vložte tonerové kazety do polystyrenu.



- 16 Navrch umístěte kartónovou přihrádku (1). Vyrovnajte přední stranu zařízení se značkami  $\Delta$  na kartónové přihrádce. Nádobku na odpadní toner umístěte do pravé části kartónové přihrádky.



- 17 Podle kroků A a B zobrazených níže umístěte čtyři spoje (1) do otvorů v krabici.



- 18 Krabici zavřete a zalepte izolepou.



## Informace o zařízení

### Kontrola sériového čísla

Sériové číslo zařízení můžete zobrazit na LCD displeji.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **8**, **1**.

```
Prist. info.
1.Vyrobni cislo
```

- 2 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec)**.

### Kontrola čítačů stránek

Můžete se podívat na čítače stránek zařízení pro kopírování, vytištěné stránky, zprávy a seznamy, faxy nebo celkový součet.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **8**, **2**.

```
Prist. info.
2.Citac stran
```

- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Celkem**, **Fax/List**, **Kopir** nebo **Tisk**.

```
Citac stran
Celkem :XXXXXX
```

```
Citac stran
Fax/List :XXXXXX
```

```
Citac stran
Kopir :XXXXXX
```

```
Citac stran
Tisk :XXXXXX
```

- 3 Stiskněte tlačítko **OK**.  
Můžete si podívat na čítače stránek zařízení pro barevné a černobílé výtisky.

```
Barva :XXXXXX
C&B :XXXXXX
```

- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec)**.

### Kontrola zbývajících životností součástí

Na LCD displeji si můžete zobrazit zbývajících životnost těchto součástí.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **8**, **3**.

```
Prist. info.
3.Zivotnost dilu
```

- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte  
1.Fotovalec, 2.Jednotka pasu,  
3.PF kit DP, 4.PF kit 1,  
5.PF kit 2<sup>1</sup>, 6.Zapek.jednotka  
nebo 7.Laser.  
Stiskněte tlačítko **OK**.

```
Fotovalec
Zbyva:XXX%
```

<sup>1</sup> PF kit 2 se zobrazí pouze pokud je nainstalován doplňkový zásobník LT-100CL.

- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit(Stop/Konec)**.



#### Poznámka

Ověření životnosti součástky bude přesné pouze v případě, že čítač životnosti této součástky bylo po nainstalování nové součástky vynulováno. Nebude odpovídat skutečnosti, pokud byl čítač vynulováno již během používání součástky.

## Programování na obrazovce

Toto zařízení bylo zkonstruováno pro snadné používání. LCD displej umožňuje programování na obrazovce pomocí tlačítek nabídky.

Vytvořili jsme podrobné pokyny zobrazované na obrazovce, které vám pomohou zařízení naprogramovat. Postupujte jednoduše podle těchto kroků, které vás provedou volbami nabídky a možnostmi programování.

## Tabulka nabídky

Toto zařízení lze naprogramovat pomocí *Tabulka nabídky* na straně 188. Na těchto stránkách jsou uvedeny volby nabídky a možnosti.

Při programování zařízení stiskněte tlačítko **Menu** a potom čísla nabídky.

Například chcete-li nastavit hlasitost pro *Signal na Slabe*:

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **1**, **4**, **2**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Slabe*.
- 3 Stiskněte tlačítko **OK**.

## Ukládání do paměti

Nastavení nabídky jsou trvale uložena a v případě výpadku napájení *nebudou* ztracena. Dočasná nastavení (například kontrast, zámožský režim) *budou* ztracena. Toto zařízení dokáže uchovávat datum a čas přibližně 4 dny.

## Tlačítka nabídky

	Vstup do nabídky.
	Přejít na další úroveň nabídky. Přijmout volbu.
	Opakovaným stisknutím ukončíte nabídku. Přejít na předchozí úroveň nabídky.
	Procházení aktuální úrovně nabídky.
	Přejdete na předchozí úroveň nabídky nebo na následující úroveň nabídky.
	Ukončit nabídku.

## Jak vstoupit do režimu nabídky

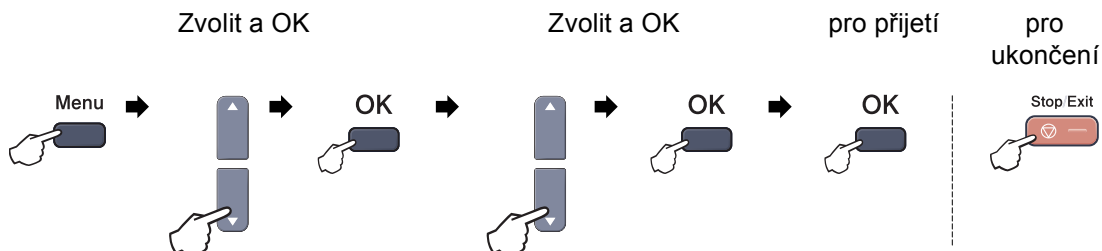
- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Vyberte volbu.
  - Stisknutím tlačítka **1** přejdete do nabídky Základní nastavení.
  - Stisknutím tlačítka **2** přejdete do nabídky Fax.
  - Stisknutím tlačítka **3** přejdete do nabídky Kopírování.
  - Stisknutím tlačítka **4** přejdete do nabídky Tiskárna.
  - Stisknutím tlačítka **5** přejdete do nabídky USB přímý I/F.
  - Stisknutím tlačítka **6** přejdete do nabídky Tisk hlášení.
  - Stisknutím tlačítka **7** přejdete do nabídky LAN.
  - Stisknutím tlačítka **8** přejdete do nabídky Přístrojové info.
  - Stisknutím tlačítka **9** přejdete do nabídky Servis.<sup>1</sup>
  - Stisknutím tlačítka **0** přejdete na Základní nastavení.

<sup>1</sup> Toto se zobrazí, pouze pokud je na LCD displeji zobrazeno chybové hlášení.

Každou úroveň nabídky můžete také procházet stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** v požadovaném směru.
- 3 Stiskněte tlačítko **OK**.  
Na LCD displeji se potom zobrazí další úroveň nabídky.
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** přejděte na další volby nabídky.
- 5 Stiskněte tlačítko **OK**.  
Po dokončení nastavení volby se na LCD displeji zobrazí zpráva  
Potvrzeno.
- 6 Stisknutím tlačítka **Stop/Exit(Stop/Konec)** se vrátíte do nejvyšší nabídky.

# Tabulka nabídky

Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.



Hlavní nabídka	Podnabídka	Volby nabídky	Možnosti	Popis	Strana
1. Zaklad. nastav.	1. Casovac faxu	—	0 Sec 30 Sek. 1 Min <b>2 Min.*</b> 5 Min. Vyp.	Nastavuje čas pro návrat do režimu Faxu.	20
	2. Typ papíru	1. DP	Tenky <b>Standardni*</b> Tlusty Tlustejši Recykl.papir	Slouží k nastavení typu papíru v deskovém podavači.	20
		2. Zásobník#1	Tenky <b>Standardni*</b> Recykl.papir	Slouží k nastavení typu papíru v zásobníku.	20
		3. Zásobník#2 (Tato nabídka se zobrazí, pouze pokud máte doplňkový zásobník #2)	Tenky <b>Standardni*</b> Recykl.papir	Slouží k nastavení typu papíru v doplňkovém zásobníku #2.	20
3. Rozmer pap.	1. DP	<b>A4*</b> Letter Legal Executive A5 A6 B5 B6 Folio Neurceno	Slouží k nastavení velikosti papíru v deskovém podavači.	21	

Hlavní nabídka	Podnabídka	Volby nabídky	Možnosti	Popis	Strana
1. Zaklad. nastav. (pokračování)	3. Rozměr pap. (pokračování)	2. Zásobník#1	A4* Letter Legal Executive A5 A6 B5 B6 Folio	Slouží k nastavení velikosti papíru v zásobníku.	21
		3. Zásobník#2 (Tato nabídka se zobrazí, pouze pokud máte doplňkový zásobník #2)	A4* Letter Legal Executive A5 B5 B6 Folio	Slouží k nastavení velikosti papíru v doplňkovém zásobníku #2.	21
4. Hlasitost	4. Hlasitost	1. Vyzvanení	Vyp. Slabe Stred* Silne	Slouží k nastavení hlasitosti vyzvánění.	23
		2. Signal	Vyp. Slabe Stred* Silne	Slouží k nastavení hlasitosti pípání.	23
		3. Repro	Vyp. Slabe Stred* Silne	Slouží k nastavení hlasitosti reproduktoru.	23
5. Aut. změna času	—	Zap.* Vyp.	Automaticky přepíná na letní čas.	24	
6. Uspory	6. Uspory	1. Uspora toneru	Zap. Vyp.*	Zvyšuje výtěžnost tonerové kazety.	24
		2. Čas do spanku	(000-240) 005Min*	Šetří energii.	24

Hlavní nabídka	Podnabídka	Volby nabídky	Možnosti	Popis	Strana	
1. Zaklad. nastav. (pokračování)	7. Pouzity zasob.	1. Kopir	Jen zasobník 1 Jen zasobník 2 Jen DP <b>DP&gt;Z1&gt;Z2*</b> Z1>Z2>DP (Zásobník #2 nebo Z2 se zobrazí pouze pokud je nainstalován doplňkový zásobník papíru.)	Slouží k výběru zásobníku, který bude používán pro režim Kopírování.	21	
		2. Fax	Jen zasobník 1 Jen zasobník 2 Jen DP DP>Z1>Z2 <b>Z1&gt;Z2&gt;DP*</b> (Zásobník #2 nebo Z2 se zobrazí pouze pokud je nainstalován doplňkový zásobník papíru.)	Slouží k výběru zásobníku, který bude používán pro režim Faxu.	22	
		3. Tisk	Jen zasobník 1 Jen zasobník 2 Jen DP <b>DP&gt;Z1&gt;Z2*</b> Z1>Z2>DP (Zásobník #2 nebo Z2 se zobrazí pouze pokud je nainstalován doplňkový zásobník papíru.)	Slouží k výběru zásobníku, který bude používán pro tisk z počítače.	22	
	8. LCD Kontrast	—	▼ -□□□■+ ▲ ▼ -□□■□+ ▲ ▼ -□□■□+ ▲* ▼ -□■□□+ ▲ ▼ -■□□□+ ▲	Slouží k úpravám kontrastu LCD displeje.	24	
	9. Zabezpečeni	1. Zabezpečeni	—	—	Zabraňuje neoprávněným uživatelům využívat většinu funkcí, kromě příjmu faxů do paměti.	26
		2. Blok. nastav.	—	—	Zabraňuje neoprávněným uživatelům měnit aktuální nastavení zařízení.	25

Hlavní nabídka	Podnabídka	Volby nabídky	Možnosti	Popis	Strana
2. Fax	1. Příjem nastav. (pouze v režimu Faxu)	1. Počet zvonění	(00-08) <b>02*</b>	Nastavuje počet vyzvánění před odpovědí zařízení v režimu Pouze fax nebo Fax/Tel.	41
		2. Doba vyzv. f/t	20 Sek. <b>30 Sek.*</b> 40 Sek. 70 Sek.	Slouží k nastavení doby pseudo/dvojitého vyzvánění v režimu Fax/Tel.	41
		3. Detek. faxu	<b>Zap.*</b> Vyp.	Přijímá faxové zprávy bez stisknutí <b>Mono Start (Start Mono)</b> nebo <b>Colour Start (Start Barva)</b> .	41
		4. Dalk. Kod	Zap. (*51, #51) <b>Vyp.*</b>	Umožňuje vám odpovědět na všechny hovory u linkového nebo externího telefonu a použít kódy pro zapnutí nebo vypnutí zařízení. Tyto kódy můžete přizpůsobit.	47
		5. Autom. zmenseni	<b>Zap.*</b> Vyp.	Zmenší velikost příchozích faxů.	42
		6. Ulož. do pameti	<b>Zap.*</b> Vyp.	Pokud dojde papír ukládá automaticky všechny příchozí faxy do paměti.	43
		7. Sytost tisku	▼ -□□□■+ ▲ ▼ -□□□□+ ▲ ▼ -□□■□+ ▲* ▼ -□■□□+ ▲ ▼ -■□□□+ ▲	Ztmaví nebo zesvětlí výtisky.	42
		8. Polling příjem	<b>Standard*</b> Zabezp. Casovac	Nastavuje zařízení pro Polling jiného faxového zařízení.	61
		9. Fax Prij. razit (pouze černobíle)	Zapnuto <b>Vypnuto*</b>	V horní části přijatých faxů vytiskne datum a čas přijetí.	43
	2. Vysil. nastav. (pouze v režimu Faxu)	1. Kontrast	<b>Auto*</b> Svetly Tmavy	Mění světlost nebo tmavost faxů, které odesíláte.	34
		2. Fax Rozliseni	<b>Standard*</b> Jemne Ex. Jemne (pouze černobíle) Foto (pouze černobíle)	Nastaví výchozí rozlišení odchozích faxů.	35

Hlavní nabídka	Podnabídka	Volby nabídky	Možnosti	Popis	Strana
2. Fax (pokračování)	2. Vysil. nastav. (pouze v režimu Faxu) (pokračování)	3. Casovac (pouze černobíle)	—	Nastaví čas ve 24hodinovém formátu, ve kterém budou odesílány odložené faxy.	37
		4. Sdruz. vys (pouze černobíle)	Zap. Vyp.*	Spojuje odložené faxy odesílané na stejné faxové číslo ve stejný čas dne do jednoho přenosu.	37
		5. Cekajici vys	Aktualni fax:Zap Aktualni fax:Vyp Zap Vyp*	Odešle fax bez využití paměti.	36
		6. Polling vysil.	Standard* Zabezp.	Nastaví na vašem zařízení dokument, který má vyzvednout jiné faxové zařízení.	63
		7. T. List vyp/Zap (pouze černobíle)	Aktualni fax:Zap Aktualni fax:Vyp Zap. Vyp.* Tisk vzorku	Automaticky odešle úvodní stranu, kterou jste naprogramovali.	33
		8. Pozn. t. listu (pouze černobíle)	—	Slouží k nastavení komentářů pro úvodní stranu faxu.	33
		9. Zamorsky Mod	Zap. Vyp.*	Pokud máte potíže s odesláním faxů do zámofí, aktivujte toto nastavení.	36
	3. Pamet stanic	1. Blesk. volba	—	Ukládá až 16 čísel Bleskové volby, abyste mohli vytáčet číslo stisknutím jediného tlačítka (a <b>Mono Start (Start Mono)</b> nebo <b>Colour Start (Start Barva)</b> ).	51
		2. Kratka Volba	—	Ukládá až 300 čísel Krátké volby, abyste mohli vytáčet čísla stisknutím jen několika tlačítek (a <b>Mono Start (Start Mono)</b> nebo <b>Colour Start (Start Barva)</b> ).	51
		3. Nast. Skupiny	—	Nastavuje až 20 čísel skupiny oběžníku odesílání.	53



Hlavní nabídka	Podnabídka	Volby nabídky	Možnosti	Popis	Strana
2. Fax (pokračování)	4. Prot. o přenosu	1. Hlasení o vys.	Zap. Zap+Vzorek <b>Vyp.*</b> Vyp+Vzorek	Umožňuje provést výchozí nastavení pro Hlášení o přenosu a Faxový deník.	65
		2. Perioda deniku	Vyp. <b>Po 50 faxech*</b> Kazdych 6 hodin Kazdych 12 hodin Kazdych 24 hodin Kazde 2 dny Kazdych 7 dni	Nastavuje interval pro automatický tisk Faxového deníku.	65
	5. Funk. d. ovl. fax	1. Presmerov/Uloz  (záložní tisk)	<b>Vyp.*</b> Fax Presmerovani Ulozeni dok. PC Fax Prijem	Nastaví zařízení k přesměrování faxových zpráv, k ukládání příchozích faxů do paměti (abyste je mohli vyzvednout, když nejste u zařízení) nebo k odesílání faxů do vašeho počítače.  Pokud jste zvolili Přesměrování faxů nebo PC Fax příjem, můžete zapnout bezpečnostní funkci Záložní tisk.	55
		2. Dalk. pristup	---*	Slouží k nastavení vlastního kódu pro Dálkové vyzvednutí.	58
		3. Tisk dokumentu	—	Tiskne příchozí faxy uložené v paměti.	43
	6. Zbyva uloh	—	—	Můžete zkontrolovat, které úlohy jsou v paměti a umožňuje zrušit zvolené úlohy.	37
0. Dalsi nastav.	1. Kompatibilita	<b>Vysoka*</b> Normalni Zakladni (VoIP)	Upravuje kompenzaci v případě potíží s přenosem.  Poskytovatelé služby VoIP nabízejí podporu faxů pomocí různých standardů. Pokud máte pravidelně problémy s přenosem faxů, zvolte Zakladni (VoIP).	120	

Hlavní nabídka	Podnabídka	Volby nabídky	Možnosti	Popis	Strana	
3. Kopíř	1. Kvalita	—	Auto* Text Foto	Můžete zvolit rozlišení pro kopírování vašeho typu dokumentu.	71	
	2. Jas	—	▼ -□□□□+ ▲ ▼ -□□□■+ ▲ ▼ -□□■□+ ▲* ▼ -□■□□+ ▲ ▼ -■□□□+ ▲	Upravuje jas kopií.	72	
	3. Kontrast	—	▼ -□□□□+ ▲ ▼ -□□□■+ ▲ ▼ -□□■□+ ▲* ▼ -□■□□+ ▲ ▼ -■□□□+ ▲	Upravuje kontrast kopií.	72	
	4. Nastav. Barvy	1. R		▼ -□□□□+ ▲ ▼ -□□□■+ ▲ ▼ -□□■□+ ▲* ▼ -□■□□+ ▲ ▼ -■□□□+ ▲	Upravuje červenou barvu na kopiích.	73
		2. G		▼ -□□□□+ ▲ ▼ -□□□■+ ▲ ▼ -□□■□+ ▲* ▼ -□■□□+ ▲ ▼ -■□□□+ ▲	Upravuje zelenou barvu na kopiích.	
		3. B		▼ -□□□□+ ▲ ▼ -□□□■+ ▲ ▼ -□□■□+ ▲* ▼ -□■□□+ ▲ ▼ -■□□□+ ▲	Upravuje modrou barvu na kopiích.	

Hlavní nabídka	Podnabídka	Volby nabídky	Možnosti	Popis	Strana
4. Tiskarna	1. Emulace	—	Auto* HP LaserJet BR-Script 3	Zvolí režim emulace.	Viz Příručka uživatele programů na disku CD-ROM.
	2. Nast. tisku	1. Interní font	—	Vytiskne seznam interních fontů zařízení.	
		2. Konfigurace	—	Vytiskne seznam nastavení tiskárny zařízení.	
		3. Test tisku	—	Vytiskne zkušební stránku.	
	3. Barva výstupu	—	Auto* Barva C&B	Zvolí barevně nebo černobíle tištěné dokumenty. Pokud zvolíte Auto, zařízení vybere vhodnou variantu pro dokument (barevně nebo černobíle).	
	4. Vynul. tiskárnu	1. Nulov	—	Obnoví výchozí nastavení PCL.	
		2. Nechat	—		
	5. Kalibrace	—	Kalibrování Tovární reset	Upraví sytost barev nebo obnoví kalibraci barev na tovární nastavení.	
	6. Auto regist.	1. Registrace	1. Start	Automaticky upraví polohu tisku pro každou barvu.	
			2. Ponech		
	6. Auto regist.	2. Frekvence	Nízka Střední* Vysoka Vypnuto	Nastaví časový interval, ve kterém chcete provádět automatickou registraci.	
		7. Ruční registr.	1. Tabulka tisku	—	
	7. Ruční registr.		2. Registrovat	1 Purpur. levá 2 Azurová levá 3 Zlutá levá 4 Purpur. střední 5 Azur. střední 6 Zlutá střední 7 Purpur. pravá 8 Azurová pravá 9 Zlutá pravá	

Hlavní nabídka	Podnabídka	Volby nabídky	Možnosti	Popis	Strana
5. USB primy I/F	1. Primy tisk	1. Rozmer pap.	<b>A4*</b> Letter Legal Executive A5 A6 B5 B6 Folio	Nastaví velikost papíru při tisku přímo z USB flash disku.	83
		2. Typ papíru	Tenky <b>Standardni*</b> Tlusty Tlustejši Recykl.papír	Nastaví typ média při tisku přímo z USB flash disku.	83
		3. Soutisk	<b>1na1*</b> 2na1 4na1 9na1 16na1 25na1 1 na 2x2 stran 1 na 3x3 stran 1 na 4x4 stran 1 na 5x5 stran	Nastaví styl stránky při tisku více stran přímo z USB flash disku.	83
		4. Orientace	<b>Na vysku*</b> Na sirku	Nastaví orientaci papíru při tisku přímo z USB flash disku.	83
		5. Kompletace	<b>Zapnuto*</b> Vypnuto	Povolí nebo zakáže seřazení stránek při tisku přímo z USB flash disku.	83
		6. Kvalita tisku	<b>Normal*</b> Jemne	Nastaví kvalitu tisku při tisku přímo z USB flash disku.	83
		7. Volba PDF	<b>Dokument*</b> Dokument&Znacka Dokument&Razit.	Nastaví možnosti PDF - zda-li se budou v souborech PDF tisknout společně s textem poznámky (značky) nebo razítka.	83
		8. Indexový tisk	<b>Jednoduche*</b> Detaily	Nastavuje možnost indexového tisku - jednoduchý formát nebo detaily.	83

Hlavní nabídka	Podnabídka	Volby nabídky	Možnosti	Popis	Strana	
5. USB přímý I/F (pokračování)	2. Sken do USB	1. Rozlišení	Barva 150 dpi* Barva 300 dpi Barva 600 dpi C/B 200 dpi C/B 200x100 dpi	Nastavuje rozlišení pro odeslání naskenovaných dat na USB flash disk.	Viz Příručka uživatele programů na disku CD-ROM.	
		2. Jméno souboru	—	Zadejte název souboru s naskenovanými daty.		
	3. PictBridge	1. Rozměr pap.	Letter A4* B5 A5 B6 A6	Letter A4* B5 A5 B6 A6	Nastavuje velikost papíru při tisku dat z fotoaparátu s použitím technologie PictBridge.	78
			2. Orientace	Letter A4 B5 A5 B6 A6 Poté zvolíte: Na vysku Na sirku	Letter A4 B5 A5 B6 A6 Poté zvolíte: Na vysku Na sirku	Nastavuje orientaci stránky při tisku dat z fotoaparátu s technologií PictBridge. Pokud zvolíte velikost papíru Letter, A4 nebo B5, bude zvoleno Na výšku. Pokud zvolíte A5, B6 nebo A6, bude zvoleno Na šířku.
		3. Datum a čas	Zapnuto Vypnuto*	Zapnuto Vypnuto*	Vytiskne na fotografii datum a čas pořízení fotografie.	78
		4. Jméno souboru	Zapnuto Vypnuto*	Zapnuto Vypnuto*	Vytiskne na fotografii název souboru s daty.	78
		5. Kvalita tisku	Normal* Jemne	Normal* Jemne	Nastavuje kvalitu tisku při tisku dat z fotoaparátu s technologií PictBridge.	78

Hlavní nabídka	Podnabídka	Volby nabídky	Možnosti	Popis	Strana
6. Tisk hlasení	1. Vysílání over.	1. Zobraz. na LCD	—	Vytiskne Hlášení o přenosu pro poslední přenos.	66
		2. Tisk zpravy	—		
	2. Napoveda	—	—	Vytiskne Seznam nápovědy, abyste v rychlosti viděli, jak rychle naprogramovat vaše zařízení.	66
	3. Tel. seznam	1. Císelne	—	Vypíše jména a čísla uložená v paměti Bleskové volby a paměti Krátké volby, a to v číselném nebo abecedním pořadí.	66
		2. Abecedne	—		
	4. Deník	—	—	Vypíše informace o posledních 200 příchozích a odchodích faxech. (TX znamená Odeslané. RX znamená Přijaté.)	66
	5. Konfigurace	—	—	Vypíše vaše nastavení.	66
	6. Sit. konfig.	—	—	Vypíše vaše nastavení sítě.	66
7. Objedn. form.	—	—	Můžete vytisknout formulář objednávky příslušenství, kterou pak vyplníte a odešlete prodejci společnosti Brother.	66	
7. LAN	1. TCP/IP	1. BOOT Metoda	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Volí metodu zavádění systému (BOOT), která nejlépe vyhovuje vašim potřebám.	Viz Příručka síťových aplikací na disku CD-ROM.
		2. IP Adresa	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadejte adresu IP.	
		3. Maska podsítě	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadejte masku podsítě.	
		4. Brana	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadejte adresu brány.	
		5. Jméno uzlu	BRNXXXXXX	Zadejte název uzlu.	
		6. WINS Nastav.	Auto* Static	Volí konfigurační režim WINS.	
		7. WINS Server	(Primární) 000.000.000.000 (Sekundární) 000.000.000.000	Specifikuje adresu IP primárního nebo sekundárního serveru WINS.	

Hlavní nabídka	Podnabídka	Volby nabídky	Možnosti	Popis	Strana	
7. LAN (pokračování)	1. TCP/IP (pokračování)	8. DNS Server	(Primární) 000.000.000.000 (Sekundární) 000.000.000.000	Specifikuje adresu IP primárního nebo sekundárního serveru DNS.	Viz Příručka síťových aplikací na disku CD-ROM.	
		9. APIPA	Zap.* Vyp.	Automaticky přiděluje adresu IP z rozsahu lokálních adres pro linku.		
		0. IPv6	Zapnuto Vypnuto*	Zapíná protokol IPv6.		
	2. Ethernet	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Volí režim linky Ethernet.		
	3. Sken do FTP	—	Barva 150 dpi* Barva 300 dpi Barva 600 dpi C/B 200 dpi C/B 200x100 dpi	Nastavuje rozlišení pro odesílání naskenovaných dat prostřednictvím FTP serveru.		
	0. Obn. tov.nast.	1. Nulov	1. Ano	—		Obnovuje všechna nastavení sítě na tovární hodnoty.
			2. Ne			
	2. Nechat	—				
8. Prist. info.	1. Vyrobní číslo	—	—	Můžete zjistit sériové číslo zařízení.	185	
	2. Citac stran	—	Celkem Fax/List Kopir Tisk	Můžete zjistit celkový počet stran, které zařízení za dobu používání vytisklo.	185	
	3. Životnost dílu	1. Fotovalec 2. Jednotka pasu 3. PF kit DP 4. PF kit 1 5. PF kit 2 6. Zapek. jednotka 7. Laser	—	Můžete zjistit zbývající životnost libovolné součásti zařízení (v procentech).  PF kit 2 se zobrazí pouze pokud je nainstalován doplňkový zásobník LT-100CL.	185	
	4. Volba nulování	—	Fotovalec Jednotka pasu PF kit DP PF kit 1 PF kit 2	Vynuluje čítač životnosti součásti zařízení. Objeví se po výměně součásti zařízení.  PF kit 2 se zobrazí pouze pokud je nainstalován doplňkový zásobník LT-100CL.	161 167	

Hlavní nabídka	Podnabídka	Volby nabídky	Možnosti	Popis	Strana
0. Zaklad. nastav.	1. Režim příjmu	—	<b>Jen fax*</b> Fax/Tel Ext. Tel/TAD Rucne	Zvolí režim příjmu, který nejlépe vyhovuje vašim potřebám.	39
	2. Datum a čas	—	—	Umísťuje datum a čas na LCD displej a do záhlaví faxů, které odesíláte.	<i>Viz Stručný návod k obsluze.</i>
	3. ID Stanice	—	Fax: Tel: Jmeno:	Nastaví vaše jméno a faxové číslo, aby se objevilo na každé odfaxované straně.	
	4. Tonova/Pulsni	—	<b>Tonova*</b> Pulsni	Zvolí režim vytáčení.	
	5. Volaci ton	—	Detekce <b>Bez detekce*</b>	Můžete zkrátit pauzu detekce oznamovacího tónu.	120
	6. Typ tel. linky	—	<b>Standardni*</b> Pob.ustredna ISDN	Vybere typ telefonní linky.	44
	0. Mistni jazyk	—	Anglicky <b>Cesky*</b>	Umožňuje vám změnit jazyk LCD displeje pro vaši zemi.	<i>Viz Stručný návod k obsluze.</i>



## Zadávání textu

Při nastavování některých možností nabídky, například ID stanice, bude třeba zadat textové znaky. Na tlačítkách číselné klávesnice jsou vytištěna písmena. Tlačítka **0**, **#** a **\*** na sobě *nemají* vytištěna písmena, protože se používají pro speciální znaky.

Opakovaným stisknutím příslušného tlačítka číselné klávesnice zadáte následující znaky:

- Pro nastavení možností skenování na FTP server

Stiskněte tlačítko	jednou	dvakrát	třikrát	čtyřikrát	pětkrát	šestkrát	sedmkrát	osmkrát
1	@	.	/	1	@	.	/	1
2	a	b	c	A	B	C	2	a
3	d	e	f	D	E	F	3	d
4	g	h	i	G	H	I	4	g
5	j	k	l	J	K	L	5	j
6	m	n	o	M	N	O	6	m
7	p	q	r	s	P	Q	R	S
8	t	u	v	T	U	V	8	t
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z

- Pro nastavení dalších možností nabídky

Stiskněte tlačítko	jednou	dvakrát	třikrát	čtyřikrát
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

### Zadávání mezer

Chcete-li do faxového čísla zadat mezeru, stiskněte mezi číslicemi jednou tlačítko ►. Chcete-li zadat mezeru do jména, stiskněte mezi znaky dvakrát tlačítko ►.

### Provádění oprav

Pokud jste zadali písmeno nesprávně a chcete jej změnit, stisknutím tlačítka ◀ přesuňte kurzor k nesprávnému znaku a potom stiskněte tlačítko **Clear/Back(Výmaz/Zpět)**.

### Opakování písmen

Pokud potřebujete zadat znak, který je na stejném tlačítku, jako znak předchozí, než znovu stisknete tlačítko, přesuňte stisknutím tlačítka ► kurzor doprava.

## Speciální znaky a symboly

Stiskněte \*, # nebo 0, poté stisknutím ◀ nebo ▶ přesunete kurzor k požadovanému symbolu nebo znaku. Stisknutím tlačítka OK jej zvolte. V závislosti na možnosti nabídky se objeví následující symboly a znaky.

Stiskněte tlačítko \* pro (mezeru) ! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / €

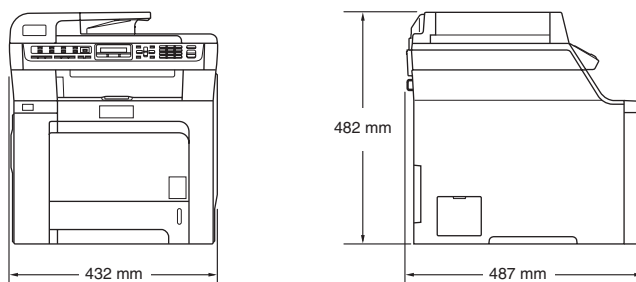
Stiskněte tlačítko # pro ; < = > ? @ [ ] ^ \_ ¥ ~ ' | { }

Stiskněte tlačítko 0 pro Á É Í Ö Ó ( Ö ) Ü Ú 0

## Obecné

<b>Kapacita paměti</b>	64 MB
<b>ADF (automatický podavač dokumentů)</b>	Až 35 stránek (stohované) (80 g/m <sup>2</sup> )
	Doporučené prostředí pro zajištění nejlepších výsledků:
	Teplota: 20 až 30 °C
	Vlhkost: 50 % - 70 %
	Papír: Xerox Premier 80 g/m <sup>2</sup> nebo Xerox Business 80 g/m <sup>2</sup>
<b>Zásobník papíru</b>	250 listů (80 g/m <sup>2</sup> )
<b>Zásobník papíru 2 (doplňek)</b>	500 listů (80 g/m <sup>2</sup> )
<b>Typ tiskárny</b>	Laserová
<b>Metoda tisku</b>	Elektrografický, skenováním polovodičovým laserovým paprskem
<b>Displej LCD (displej z tekutých krystalů)</b>	16 znaků × 2 řádky
<b>Zdroj napájení</b>	220 – 240 V 50/60 Hz
<b>Příkon</b>	Maximální: Průměr 1200 W
	Kopírování: Průměr 495 W
	Úsporný režim: Průměr 28 W
	Pohotovostní režim: Průměr 95 W

## Rozměry



<b>Hmotnost</b>	Bez fotoválce/tonerové jednotky: 28,3 kg
-----------------	--

**Hlučnost**

Akustický výkon

Provoz (kopírování):  $L_{WAd} = 6,9 \text{ B}$ Pohotovostní režim:  $L_{WAd} = 4,4 \text{ B}$ 

Akustický tlak

Provoz (kopírování):  $L_{pAm} = 54,5 \text{ dBA}$ Pohotovostní režim:  $L_{pAm} = 30 \text{ dBA}$ **Teplota**

Provoz: 10 až 32,5 °C

Skladování: 5 až 35°C

**Vlhkost**

Provoz: 20 až 80 % (bez kondenzace)

Skladování: 10 až 90% (bez kondenzace)

# Tisková média

<b>Vstup papíru</b>	<b>Zásobník papíru</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Typ papíru: Obyčejný, tenký nebo recyklovaný papír</li> <li>■ Velikost papíru: Letter, A4, B5, A5, B6, A6, Executive, Legal a Folio.</li> <li>■ Gramáž papíru: 60 až 105 g/m<sup>2</sup></li> <li>■ Maximální kapacita zásobníku papíru: max. 250 listů obyčejného papíru 80 g/m<sup>2</sup></li> </ul>	
	<b>Deskový podavač (zásobník DP)</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Typ papíru: Obyčejný papír, tenký papír, silný papír, recyklovaný papír, kancelářský papír, obálky nebo štítky</li> <li>■ Velikost papíru: Šířka: 69,9 až 215,9 mm (2,75 až 8,5 palců) Délka: 116 až 406,4 mm (4,57 až 16 palců)</li> <li>■ Gramáž papíru: 60 až 163 g/m<sup>2</sup></li> <li>■ Maximální kapacita zásobníku papíru: max. 50 listů obyčejného papíru 80 g/m<sup>2</sup> max. 3 obálky</li> </ul>	
	<b>Zásobník papíru 2 (doplňek)</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Typ papíru: Obyčejný, tenký nebo recyklovaný papír</li> <li>■ Velikost papíru: Letter, A4, B5, A5, B6, Executive, Legal a Folio.</li> <li>■ Gramáž papíru: 60 až 105 g/m<sup>2</sup></li> <li>■ Maximální kapacita zásobníku papíru: max. 500 listů obyčejného papíru 80 g/m<sup>2</sup></li> </ul>	
<b>Výstup papíru</b>	max. 150 listů (výstup lícem dolů do výstupního zásobníku papíru)	

# Fax

<b>Kompatibilita</b>	Skupina ITU-T 3
<b>Systém kódování</b>	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG
<b>Rychlost modemu</b>	Automatické přizpůsobení přenosové rychlosti: 33 600 b/s
<b>Velikost dokumentu</b>	Šířka ADF: 147,3 až 215,9 mm (5,8 až 8,5 palců) Výška ADF: 147,3 až 356 mm (5,8 až 14 palců) Šířka skla skeneru: max. 215,9 mm (8,5 palců) Výška skla skeneru: max. 297 mm (11,7 palců)
<b>Šířka skenování</b>	max. 208 mm
<b>Šířka tisku</b>	max. 208 mm
<b>Odstíny šedé</b>	256 úrovní
<b>Typy Pollingu</b>	Standardní, Zabezpečené, Časovač, Sekvenční
<b>Řízení kontrastu</b>	Automatické/Světlé/Tmavé (ruční nastavení)
<b>Rozlišení</b>	Vodorovně: 8 bodů/mm Svisle ■ Standardní: 3,85 řádek/mm (černobíle) 7,7 řádek/mm (barevně) ■ Jemné: 7,7 řádek/mm (černobíle) 7,7 řádek/mm (barevně) ■ Fotografie: 7,7 řádek/mm (černobíle) ■ Velmi jemné: 15,4 řádek/mm (černobíle)
<b>Blesková volba</b>	16 (8 × 2)
<b>Krátká volba</b>	300 stanic
<b>Skupiny</b>	max. 20
<b>Oběžník</b>	366 stanic (pouze černobíle)
<b>Automatické opakování vytáčení</b>	3x v 5minutových intervalech
<b>Automatická odpověď</b>	0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 nebo 8 vyzvánění
<b>Komunikační zdroj</b>	Veřejná telefonní síť
<b>Přenos z paměti</b>	max. 500 <sup>1</sup> /400 <sup>2</sup> stránek
<b>Příjem bez papíru</b>	max. 500 <sup>1</sup> /400 <sup>2</sup> stránek

<sup>1</sup> „Stránky“ se vztahují k „Tabulce standardu Brother č. 1“ (typický obchodní dopis, standardní rozlišení, kód JBIG).  
Technické údaje a tištěné materiály se mohou změnit bez předchozího upozornění.

<sup>2</sup> „Stránky“ se vztahují k „Testovací tabulce ITU-T č. 1“ (typický obchodní dopis, standardní rozlišení, kód JBIG).  
Technické údaje a tištěné materiály se mohou změnit bez předchozího upozornění.

# Kopírování

<b>Barevně/Černobíle</b>	Ano/Ano
<b>Velikost dokumentu</b>	Šířka ADF: 148 až 215,9 mm (5,8 až 8,5 palců) Výška ADF: 148 až 355,6 mm (5,8 až 14 palců) Šířka skla skeneru: max. 215,9 mm (8,5 palců) Výška skla skeneru: max. 297 mm (11,7 palců) Šířka kopírování: max. 210 mm (8,26 palců)
<b>Vícenásobné kopie</b>	Netřídí nebo třídí až 99 stran
<b>Zmenšování/zvětšování</b>	25 až 400 % (v přírůstcích po 1 %)
<b>Rozlišení</b>	max. 1200 × 600 dpi
<b>Doba vytištění první kopie</b>	Přibližně 21 sekund (černobíle) <sup>1</sup> Přibližně 23 sekund (barevně) <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Doba vytištění první kopie se může lišit pokud se zařízení kalibruje nebo registruje.

# Skenování

<b>Barevně/Černobíle</b>	Ano/Ano
<b>Kompatibilní se standardem TWAIN</b>	Ano (Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista™) Mac OS® X 10.2.4 nebo vyšší
<b>Kompatibilní se standardem WIA</b>	Ano (Windows® XP/Windows Vista™)
<b>Kvalita barev</b>	24 bitové barvy
<b>Rozlišení</b>	max. 19 200 × 19 200 dpi (interpolované) <sup>1</sup> max. 1200 × 2400 dpi (opticky) <sup>2</sup> max. 1200 x 600 dpi (opticky) <sup>3</sup>
<b>Velikost dokumentu</b>	Šířka ADF: 148,0 až 215,9 mm (5,8 až 8,5 palců) Výška ADF: 148,0 až 355,6 mm (5,8 až 14 palců) Šířka skla skeneru: max. 215,9 mm (8,5 palců) Výška skla skeneru: max. 297 mm (11,7 palců)
<b>Šířka skenování</b>	max. 210 mm (8,26 palců)
<b>Odstíny šedé</b>	256 úrovní

<sup>1</sup> Maximální rozlišení skenování s ovladačem WIA v operačním systému Windows® XP/Windows Vista™ je 1200 × 1200 dpi (pomocí skenovacího nástroje Brother lze zvolit rozlišení až 19 200 × 19 200 dpi)

<sup>2</sup> Při používání skla skeneru

<sup>3</sup> Při používání ADF



# Tisk

<b>Emulace</b>	PCL6 BR-Script (PostScript) úroveň 3
<b>Ovladač tiskárny</b>	Hostitelský ovladač pro operační systém Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista™/Windows Server® 2003 (tisk pouze přes síť) BR-Script (soubor PPD) pro operační systém Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista™ Ovladač tiskárny Macintosh® pro Mac OS® X 10.2.4 nebo vyšší BR-Script (soubor PPD) pro Mac OS® X 10.2.4 nebo vyšší
<b>Rozlišení</b>	600 × 600 dpi, 2400 dpi (2400 × 600 dpi)
<b>Rychlost tisku</b>	max. 20 stránek/min. (velikost A4) (černobíle) <sup>1 2</sup> max. 20 stránek/min. (velikost A4) (barevně) <sup>1 2</sup>
<b>Doba vytištění prvního výtisku</b>	Méně než 16 sekund (černobíle) <sup>3</sup> Méně než 17 sekund (barevně) <sup>3</sup>

<sup>1</sup> Rychlost tisku se může změnit v závislosti na typu tištěného dokumentu.

<sup>2</sup> Ze standardního a doplňkového zásobníku papíru.

<sup>3</sup> Doba vytištění prvního výtisku se může lišit pokud se zařízení kalibruje nebo registruje.

## Rozhraní

<b>USB</b>	Použijte kabel rozhraní USB 2.0 délky max. 2,0 m (6 stop). <sup>1 2</sup>
<b>Kabel LAN</b>	Použijte kabel Ethernet UTP kategorie 5 nebo vyšší.

<sup>1</sup> Toto zařízení je vybaveno vysokorychlostním rozhraním USB 2.0. Také jej lze rovněž připojit k počítači s rozhraním USB 1.1.

<sup>2</sup> USB porty jiných výrobců nejsou podporovány.

## Technologie PictBridge

<b>Kompatibilita</b>	Podporuje standard Camera & Imaging Products Association PictBridge CIPA DC-001. Více informací najdete na adrese <a href="http://www.cipa.jp/pictbridge">http://www.cipa.jp/pictbridge</a> .
<b>Rozhraní</b>	USB konektor

# Funkce přímého tisku

## Kompatibilita

PDF verze 1.6<sup>1</sup>, JPEG, Exif + JPEG, PRN (vytvořeno ovladačem tiskárny MFC-9440CN), TIFF (naskenováno kterýmkoliv modelem Brother MFC nebo DCP), PostScript<sup>®</sup>3<sup>™</sup> (vytvořeno ovladačem tiskárny MFC-9440CN BR Script3)

<sup>1</sup> Data, včetně obrazového souboru JBIG2, obrazového souboru JPEG2000 a vrstvených souborů, nejsou podporována.

# Požadavky na počítač

Minimální požadavky na systém a podporované funkce programového vybavení počítače								
Platforma počítače a verze operačního systému		Podporované funkce programového vybavení počítače	Rozhraní počítače	Minimální rychlost procesoru	Minimální paměť RAM	Doporučená paměť RAM	Volné místo na pevném disku	
							Pro ovladače	Pro aplikace
Operační systém Windows®	Windows® 2000 Professional <sup>4</sup>	Tisk, PC Fax <sup>3</sup> , skenování	USB, Ethernet	Intel® Pentium® nebo ekvivalent	64 MB	256 MB	150 MB	310 MB
	Windows® XP Home <sup>1 4</sup> Windows® XP Professional <sup>1 4</sup>				128 MB			
	Windows® XP Professional x64 Edition <sup>1</sup>			AMD Opteron™ AMD Athlon™ 64 Intel® Xeon® s Intel® EM64T Intel® Pentium® 4 s Intel® EM64T nebo ekvivalent	256 MB	512 MB		
	Windows Vista™ <sup>1</sup>			Intel® Pentium® 4 nebo ekvivalentní 64-bitový procesor	512 MB	1 GB	500 MB	500 MB
Operační systém Macintosh®	Windows Server® 2003	Tisk	Ethernet	Intel® Pentium® III nebo ekvivalent	256 MB	512 MB	50MB	Není k dispozici
	Windows Server® 2003 x64 Edition			AMD Opteron™ AMD Athlon™ 64 Intel® Xeon® s Intel® EM64T Intel® Pentium® 4 s Intel® EM64T nebo ekvivalent				
Operační systém Macintosh®	Mac OS® X 10.2.4 nebo vyšší	Tisk, PC Fax odesílání <sup>3</sup> , skenování	USB <sup>2</sup> , Ethernet	PowerPC G4/G5, Intel® Core™ Solo/Duo, PowerPC G3 350 MHz	128 MB	160 MB	80 MB	400 MB

<sup>1</sup> Pro WIA, rozlišení 1200x1200. Skenovací nástroj Brother umožňuje zvýšit rozlišení až na 19 200 x 19 200 dpi.

<sup>2</sup> USB porty jiných výrobců nejsou podporovány.

<sup>3</sup> PC Fax podporuje pouze černobílé faxování.

<sup>4</sup> PaperPort™ 11SE podporuje Microsoft® SP4 nebo vyšší pro Windows® 2000 a SP2 nebo vyšší pro XP.

# Spotřební materiál

<b>Životnost tonerové kazety</b>	Standardní tonerové kazety:	
	<b>TN-130BK</b> (černá):	přibližně 2 500 stránek <sup>1</sup>
	<b>TN-130C, TN-130M, TN-130Y</b> (azurová, purpurová, žlutá):	přibližně 1 500 stránek <sup>1</sup>
	Tonerové kazety s vysokou výtežností:	
	<b>TN-135BK</b> (černá):	přibližně 5 000 stránek <sup>1</sup>
	<b>TN-135C, TN-135M, TN-135Y</b> (azurová, purpurová, žlutá):	přibližně 4 000 stránek <sup>1</sup>
<b>Délka životnosti fotoválce</b>	<b>DR-130CL:</b>	přibližně 17 000 stránek <sup>2</sup>
<b>Pásová jednotka</b>	<b>BU-100CL:</b>	přibližně 50 000 stránek <sup>2</sup>
<b>Nádobka na odpadní toner</b>	<b>WT-100CL:</b>	přibližně 20 000 stránek <sup>3</sup>

<sup>1</sup> Při tisku na papír velikosti Letter nebo A4 při 5 % pokrytí

<sup>2</sup> Při tisku na papír velikosti Letter nebo A4

<sup>3</sup> Při tisku na papír velikosti Letter nebo A4 při 5 % pokrytí každé z barev CMYK

# Kabelová síť Ethernet

<b>Název modelu síťové karty</b>	NC-6500h
<b>LAN</b>	Toto zařízení můžete připojit k síti pro síťový tisk, síťové skenování, PC Fax a vzdálenou instalaci. <sup>1 2</sup>
<b>Podpora pro</b>	Windows <sup>®</sup> 2000 Professional, Windows <sup>®</sup> XP, Windows <sup>®</sup> XP Professional x64 Edition, Windows Vista <sup>™</sup> , Windows Server <sup>®</sup> 2003 a Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition
<b>Protokoly</b>	Mac OS <sup>®</sup> X 10.2.4 nebo vyšší <sup>3</sup>
	IPv4:
	TCP/IP ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (auto IP), WINS, rozlišení názvů NetBIOS, DNS resolver, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP, IPPS, FTP server, SSL/TLS, POP před SMTP, SMTP-AUTH, Telnet, SNMPv1, HTTP/HTTPS server, TFTP klient a server, SMTP klient, APOP, LLTD responder, Raw Port (PC skener), FTP klient
	IPv6:
	TCP/IP (dle výchozího nastavení je vypnuto) NDP, RA, DNS, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP, IPPS, FTP server, SSL/TLS, POP před SMTP, SMTP-AUTH, Telnet, SNMPv1, HTTP/HTTPS server, TFTP klient a server, SMTP klient, APOP, LLTD responder, Raw Port (PC skener)
<b>Typ sítě</b>	Automatické vyjednávání Ethernet 10/100 BASE-TX (kabelová místní síť)
<b>Nástroje pro správu</b>	BRAdmin Light pro operační systém Windows <sup>®</sup> 2000 Professional, Windows <sup>®</sup> XP, Windows <sup>®</sup> XP Professional x64 Edition, Windows Vista <sup>™</sup> , Windows Server <sup>®</sup> 2003, Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition a Mac OS <sup>®</sup> X 10.2.4 nebo vyšší
	BRAdmin Professional pro operační systém Windows <sup>®</sup> 2000 Professional, Windows <sup>®</sup> XP, Windows <sup>®</sup> XP Professional x64 Edition, Windows Vista <sup>™</sup> , Windows Server <sup>®</sup> 2003 a Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition <sup>4</sup>
	Web BRAdmin pro operační systém Windows <sup>®</sup> 2000 Professional, Windows <sup>®</sup> XP, Windows <sup>®</sup> XP Professional x64 Edition, Windows Vista <sup>™</sup> , Windows Server <sup>®</sup> 2003 a Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition <sup>4</sup>
	Klientské počítače s webovým prohlížečem, který podporuje Java <sup>™</sup> <sup>1</sup>

<sup>1</sup> PC Fax Odesílání pro operační systém Mac<sup>®</sup>

<sup>2</sup> Tisk pouze pro Windows Server<sup>®</sup> 2003

<sup>3</sup> Operační systém Mac OS<sup>®</sup> X 10.2.4 nebo vyšší (mDNS)

<sup>4</sup> Aplikace BRAdmin Professional a Web BRAdmin lze stáhnout na adrese <http://solutions.brother.com>

Toto je zevrubný popis vlastností a pojmů, které se vyskytují v příručkách Brother. Platnost těchto vlastností závisí na modelu, který jste si zakoupili.

### **ADF (automatický podavač dokumentů)**

Dokument lze umístit do ADF a automaticky skenovat stránku po stránce.

### **Automatické opakování vytáčení**

Funkce, která umožňuje, aby zařízení opakovaně vytáčelo poslední faxové číslo po pěti minutách, pokud fax neprošel, protože linka byla obsazena.

### **Automatické zmenšování**

Zmenšuje velikost příchozích faxů.

### **Automatický přenos faxu**

Odeslání faxu bez zvednutí sluchátka externího telefonu nebo stisknutí **Tel/R**.

### **Blesková volba**

Tlačítka na ovládacím panelu zařízení, pod která můžete uložit čísla pro snadné vytáčení. Pokud stisknete najednou tlačítko **Shift(Další)** a tlačítko Bleskové volby, můžete pod každým tlačítkem uložit druhé číslo.

### **Chyba komunikace (nebo Chyba kom.)**

Chyba během odesílání nebo přijímání faxu, obvykle způsobená šumem na lince nebo statickou elektřinou.

### **Číslo skupiny**

Kombinace čísel Bleskové volby a čísel Krátké volby, které jsou uloženy pro oběžník pod tlačítky Bleskové volby nebo Krátké volby.

### **Detekce faxu**

Umožňuje zařízení odpovědět na tóny CNG, pokud přerušíte faxový hovor tím, že na něj odpovíte.

### **Doba vyzvánění F/T**

Doba, po kterou zařízení Brother vyzvání (když je režim příjmu nastaven na Fax/Tel), aby vám oznámilo, že máte přijmout hlasový hovor, na který odpovědělo.

### **Dočasná nastavení**

Můžete vybrat určité volby pro každý faxový přenos a kopírování bez změny výchozích nastavení.

### **ECM (Režim korekce chyb)**

Detekuje chyby během faxového přenosu a znovu odešle stránky faxu, které měly chybu.

### **Externí telefon**

Telefonní záznamník nebo telefon, který je připojený k zařízení.

### **Fax/Tel**

Můžete přijímat faxy a telefonní hovory. Tento režim nepoužívejte, pokud používáte telefonní záznamník.

### **Faxové tóny**

Signály odesílané odesílajícím a přijímajícím faxovým zařízením během předávání informací.

### **Faxový deník**

Vypíše informace o posledních 200 příchozích a odchozích faxech. TX znamená Transmit (odeslané). RX znamená Receive (přijaté).

### **Hlášení o přenosu**

Seznam pro každý přenos, který zobrazuje jeho datum, čas a číslo.

### **Hlasitost pípání**

Nastavení hlasitosti pípání, když stisknete tlačítko nebo uděláte chybu.

### **Hlasitost vyzvánění**

Nastavení hlasitosti pro vyzvánění zařízení.

### **ID stanice**

Uložená informace, která se objevuje na horní straně faxovaných stránek. Zahrnuje jméno odesílatele a faxové číslo.

**Jemné rozlišení**

Rozlišení je 203 × 196 dpi. Používá se pro malý tisk a grafy.

**Kód pro příjem faxů**

Tento kód stiskněte (\* 5 1), pokud odpovíte na faxový hovor na linkovém nebo externím telefonu.

**Kód pro dálkový přístup**

Váš vlastní čtyřmístný kód (– – –\*), který vám umožňuje volat a přistupovat k zařízení ze vzdáleného místa.

**Kontrast**

Nastavení pro kompenzaci tmavých nebo světlých dokumentů, které dělá faxy nebo kopie tmavých dokumentů světlejší a světlé dokumenty tmavější.

**Krátká volba**

Předprogramované číslo pro snadné vytáčení. Musíte stisknout tlačítko **Search/Speed Dial(Vyhledání/Krátká volba)**, poté zadat třímístné umístění Krátké volby a pro zahájení procesu vytáčení stisknout tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.

**LCD displej (displej z tekutých krystalů)**

Obrazovka displeje na zařízení, která zobrazuje interaktivní hlášení během programování na obrazovce a zobrazuje datum a čas, pokud je zařízení nečinné.

**Linkový telefon**

Telefon na faxovém čísle, který je zapojen do samostatné nástěnné zásuvky.

**Manuální fax**

Když zvednete sluchátko externího telefonu nebo stisknete tlačítko **Tel/R**, abyste slyšeli odpověď přijímacího faxu, než stisknete tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)** pro zahájení přenosu.

**Metoda kódování**

Metoda kódování informací obsažených v dokumentu. Všechna faxová zařízení musí používat minimální standard Modified Huffman (MH). Pokud má přijímací zařízení stejné možnosti, dokáže toto zařízení používat metody vyšší komprese: Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR), JBIG a JPEG.

**Oběžník**

Možnost odesílat stejnou faxovou zprávu na více než jedno místo.

**OCR (optické rozeznávání znaků)**

Dodané aplikace ScanSoft™ PaperPort™ 11SE s OCR nebo Presto!® PageManager® převádějí obrázek textu na text, který můžete upravovat.

**Odložený fax**

Odešle fax později - v určený čas, stejný den.

**Odstíny šedé**

Odstíny šedé jsou k dispozici pro kopírování a faxování fotografií.

**Pauza**

Umožňuje umístit prodlevu 3,5 sekundy do vytáčecí sekvence uložené pod tlačítky Bleskové volby a číslu Krátké volby. Stiskněte tlačítko **Redial/Pause(Opakování/Pauza)** tolikrát, kolikrát je potřeba, pro delší pauzy.

**Perioda deníku**

Předprogramované časové období mezi automaticky vytištěnými zprávami z faxového deníku. Faxový deník můžete tisknout na vyžádání bez přerušení cyklu.

**PictBridge**

Umožňuje tisknout fotografie přímo z digitálního fotoaparátu kompatibilního s technologií PictBridge při vysokém rozlišení pro tisk ve fotografické kvalitě.

**Počet zvonění**

Počet vyzvánění před odpovědí zařízení v režimech **Jen Fax** a **Fax/TeL**.

## **Polling**

Proces, kdy faxové zařízení volá jinému faxovému zařízení, aby načetlo čekající faxové zprávy.

## **Přenos**

Proces odesílání faxů z vašeho zařízení do přijímajícího faxového zařízení přes telefonní linky.

## **Přenos dávký**

Jako funkce pro úsporu nákladů budou všechny odložené faxy na stejné faxové číslo odeslány v rámci jednoho přenosu.

## **Přenos v reálném čase**

Když je paměť plná, můžete odesílat faxy v reálném čase.

## **Přesměrování faxu**

Odešle fax přijatý do paměti na jiné předprogramované faxové číslo.

## **Příjem bez papíru**

Přijímá faxy do paměti zařízení, když v zařízení dojde papír.

## **Přístup ke dálkovému vyzvednutí**

Schopnost přistupovat k zařízení dálkově z telefonu s tónovou volbou.

## **Pulzní**

Způsob rotačního vytáčení na telefonní lince.

## **Režim nabídky**

Režim programování pro změnu nastavení zařízení.

## **Rozlišení**

Počet svislých a vodorovných linek na palec.

## **Seznam nápovědy**

Výtisk kompletní tabulky nabídky, který můžete použít pro programování zařízení, když s sebou nemáte Příručku uživatele.

## **Seznam paměti stanic**

Seznam jmen a čísel uložený v paměti Bleskové volby a Krátké volby v číselném pořadí.

## **Seznam uživatelských nastavení**

Tištěná zpráva, která zobrazuje aktuální nastavení zařízení.

## **Skenování**

Proces odesílání elektronického obrázku papírového dokumentu do počítače.

## **Skupinová kompatibilita**

Schopnost faxového zařízení komunikovat s jiným faxovým zařízením. Kompatibilita je zajištěna mezi skupinami ITU-T.

## **Souběh činností**

Zařízení může skenovat odchozí faxy nebo naplánované úlohy do paměti a současně odesílat fax nebo přijímat či tisknout příchozí fax.

## **Tón**

Způsob vytáčení na telefonní lince, které se používá pro telefony s tónovou volbou.

## **Tóny CNG**

Speciální tóny (pípnutí) odesílané faxovými zařízeními během automatického přenosu, které sdělují přijímajícímu zařízení, že volá faxové zařízení.

## **Ukládání faxu**

Faxy můžete ukládat do paměti.

## **Vyhledávání**

Elektronický abecední seznam uložených čísel Bleskové volby, Krátké volby a čísel Skupiny.

## **Záložní tisk**

Zařízení vytiskne kopii každého faxu, který je přijatý a uložený do paměti. Toto je bezpečnostní funkce, která slouží k tomu, abyste neztratili zprávy během výpadku napájení.

## **Zámořský režim**

Provádí dočasné změny faxovacích tónů pro přizpůsobení šumu a statickým poruchám na zámořských telefonních linkách.



**Záznamník (telefonní záznamník)**

K zařízení můžete připojit externí záznamník.

**Zbývající úlohy**

Můžete zkontrolovat, které naprogramované faxové úlohy čekají v paměti, a jednotlivé úlohy zrušit.

**Zrušení úlohy**

Zruší naprogramovanou tiskovou úlohu a vymaže paměť zařízení.

<b>A</b>	
ADF (automatický podavač dokumentů) .....	30
používání .....	18
Apple® Macintosh® Viz Příručka uživatele programů na disku CD-ROM.	
Automatické odeslání faxu .....	30
opakování vytáčení faxu .....	50
Automatický příjem faxu .....	40
Detekce Faxu .....	41
snadný příjem .....	41
Automatický letní čas .....	24
<b>B</b>	
Balení a přeprava zařízení .....	177
Bezdrátový telefon .....	47
Bezpečnostní pokyny .....	93
blesková volba nastavení .....	51
Bleskové pomocí .....	49
změna .....	52
<b>C</b>	
ControlCenter2 (pro Macintosh®) Viz Příručka uživatele programů na disku CD-ROM.	
ControlCenter3 (pro Windows®) Viz Příručka uživatele programů na disku CD-ROM.	
<b>Č</b>	
Čas do spánku .....	24
Časovač faxu .....	20
Čištění fotoválec .....	146
korónový vodič .....	142
sklo laserové jednotky .....	138
sklo skeneru .....	137
<b>D</b>	
Dálkové příkazy .....	60
přístupový kód .....	58
získání faxů .....	59
Dálkové vyzvednutí .....	58
Dočasná nastavení kopírování .....	69
Dokument jak vkládat sklo skeneru .....	19
jak vložit ADF .....	18
<b>E</b>	
Externí telefon, připojování .....	46
<b>F</b>	
Fax, samostatný odesílání .....	20, 30
kontrast .....	34
oběžník .....	31
odložená dávka .....	37
odložený fax .....	37
Polling vysílání .....	63
přenos v reálném čase .....	36
rozlišení .....	35
ruční .....	37
rušení telefonní linky .....	120
vstup do režimu Faxu .....	35
z ADF .....	30
z paměti (souběh činností) .....	35
zámořský .....	36
ze skla skeneru .....	30
zrušení z paměti .....	37
příjem .....	39
na konci rozhovoru .....	40
na linkovém telefonu .....	46, 47
počet zvonění, nastavení .....	41
Polling příjem .....	61
přesměrování faxů .....	60
razítko příjmu faxu .....	43
rušení telefonní linky .....	120
sekvenční Polling .....	62
snadný příjem .....	41

vyzvednutí z jiné stanice .....	59
zmenšení, aby se vešel na papír .....	42
<b>Faxové kódy</b>	
kód pro dálkový přístup .....	58
kód pro příjem faxu .....	46, 47
kód pro příjem hovorů .....	46, 47
změna .....	48, 58
<b>Flash disk USB</b> .....	82
<b>Folio</b> .....	10, 21
<b>Fotoválec</b>	
čištění .....	142, 146
kontrola (zbývající životnost) .....	185
výměna .....	160

## H

<b>Hlasitost, nastavení</b>	
pípání .....	23
reproduktor .....	23
vyzvánění .....	23
<b>Hlášení Přeplněná paměť</b> .....	38, 75, 81, 84, 124
<b>Hromadné odesílání</b>	
nastavení skupin pro .....	53
zrušení .....	32

## CH

<b>Chybová hlášení na LCD displeji</b>	
Dochází toner .....	155
Chyba kom. ....	122
Nelze inicial. XX .....	122
Nelze skenov. XX .....	123
Nelze tisk. XX .....	123
Není papír .....	123
Není toner .....	155
Neobsazeno .....	49
Odp. toner končí .....	172
Přeplněná paměť .....	124
Válec končí .....	160
Vyměň jedn. pásu .....	167

## I

<b>Indikátor Data</b> .....	6
<b>Informace o zařízení</b>	
čítače stránek .....	185
kontrola zbývající životnosti	
součástek .....	185
stavový indikátor .....	8

## K

<b>Kombinování čísel paměti stanic</b> .....	54
<b>Kompenzace</b> .....	120
<b>Kopírování</b>	
aktivace režimu kopírování .....	68
dočasná nastavení .....	69
jas .....	72
jednotlivé .....	68
kontrast .....	68, 72
kvalita .....	71
N na 1 (rozvržení stránky) .....	73
pomocí ADF .....	18, 68, 71, 74
pomocí skla skeneru .....	19, 73, 74
přeplněná paměť .....	75
syty barev .....	73
tlačítka .....	69
Tlačítko Enlarge/Reduce (Zvětšení/zmenšení) .....	69
Tlačítko Options (Volby) .....	69, 70
třídít (pouze ADF) .....	71
vícnásobné .....	68
výběr zásobníku .....	74
<b>Krátká volba</b>	
nastavení .....	51
pomocí .....	49
změna .....	52

## L

<b>LCD displej</b>	
(displej z tekutých krystalů) .....	6, 186
kontrast .....	24
Seznam Nápovědy .....	66
<b>Linkový telefon, použití</b> .....	46, 47

## M

<b>Macintosh®</b>	
Viz Příručka uživatele programů na disku CD-ROM.	

## N

<b>N na 1 (rozvržení stránky)</b> .....	73
<b>Naprogramování zařízení</b> .....	186
<b>Nádobka na odpadní toner</b> .....	172

NÁPOVĚDA .....	66
Hlášení na LCD displeji .....	186
používání tlačítek nabídky .....	186
Seznam nápovědy .....	66
Tabulka nabídky .....	186, 188

## O

Obálky .....	9, 10, 12, 15, 17
Oběžník .....	31
Odstíny šedé .....	206, 208
Odstraňování problémů .....	102
uvíznutí dokumentu .....	127
uvíznutí papíru .....	128
v případě	
kvality kopírování .....	104
kvality tisku .....	106, 109
manipulace s papírem .....	105
programového vybavení .....	105
příchozích hovorů .....	103
sítě .....	106
skenování .....	105
telefonní linky .....	120
tisku .....	102, 104

## P

Paměť stanic .....	51
blesková volba	
nastavení .....	51
pomocí .....	49
změna .....	52
krátká volba	
nastavení .....	51
pomocí .....	49
změna .....	52
oběžník	
používání skupin .....	31
skupinové vytáčení	
nastavení skupin pro oběžník .....	53
změna .....	52
vyhledávání .....	50
Paměť	
přidání DIMM (doplňěk) .....	100
instalace .....	100
ukládání .....	186
PaperPort™ 11SE s OCR	
Viz Příručka uživatele programů na disku	
CD-ROM a nápověda aplikace	
PaperPort™ 11SE pro přístup k příručkám.	

Papír .....	9, 205
jak vkládat .....	15
typ .....	9, 20
uvíznutí .....	128
velikost .....	9, 21
velikost dokumentu .....	18, 207, 208
Pásová jednotka .....	167
PC Fax	
Viz Příručka uživatele programů na disku	
CD-ROM.	
PC fax příjem .....	56
PictBridge	
Tisk DPOF .....	80
Počet zvonění, nastavení .....	41
Polling	
Polling příjem .....	61
Polling vysílání .....	63
sekvenční Polling .....	62
Použitý zásobník, nastavení	
kopírování .....	21
tisk .....	22
Použitý zásobník, nastavení	
fax .....	22
Přehled ovládacího panelu .....	2
Přenos odložené dávky .....	37
Přeprava zařízení .....	177
Přesměrování faxu	
dálková změna .....	59, 60
naprogramování čísla .....	55
Připojování	
externí záznamník .....	45
externího telefonu .....	46
Přímý tisk .....	82, 83
technické údaje .....	210
Tlačítko Direct (Přímo) .....	7

## R

Režim Fax/Tel	
Doba vyzvánění F/T	
(dvojitě vyzvánění) .....	41
kód pro příjem faxu .....	46, 47
kód pro příjem hovorů .....	46, 47
počet zvonění .....	41
příjem faxů .....	47
příjem na linkových telefonech .....	46, 47
snadný příjem .....	41

Režim, vstup	
fax .....	30, 35
kopírování .....	68
skenování .....	7
Rozlišení	
fax (standard, jemně, extra jemně, foto) .....	35, 206
kopie .....	207
nastavení pro další fax .....	35
skenování .....	208
tisk .....	209
Rozpoznávání oznamovacího tónu .....	120
Rozvržení stránky (N na 1) .....	73
Ruční	
přenos .....	37
příjem .....	39
vytáčení .....	49

## S

Sériové číslo..... jak najít Viz vnitřní část přebalu	
Síť	
faxování	
Viz Příručka uživatele programů na disku CD-ROM.	
skenování	
Viz Příručka uživatele programů na disku CD-ROM.	
tisk	
Viz Příručka síťových aplikací na disku CD-ROM.	
Skenování	
Viz Příručka uživatele programů na disku CD-ROM.	
Sklo skeneru, používání .....	19
Skupiny pro oběžník .....	53
Souběh činností .....	35

## Š

Štítky .....	9, 10, 14, 17
--------------	---------------

## T

Tabulka nabídky .....	186, 188
používání tlačítek nabídky .....	186
Technologie PictBridge	
technické údaje .....	209

Telefonní linka	
potíže .....	102
připojení .....	45
vícelinková (pobočková ústředna) .....	46
Text, zadávání .....	201
Tisk	
fax z paměti .....	43
kvalita .....	109
ovladače .....	209
potíže .....	102
rozlišení .....	209
technické údaje .....	209
tlačítka .....	7
Tlačítko Job Cancel (Zrušení úlohy) .....	7
Tlačítko Job Cancel (Zrušit úlohu) .....	104
Tlačítko Secure (Zabezpečení) .....	7
uvíznutí papíru .....	128
Viz Příručka uživatele programů na disku CD-ROM.	
zprávy .....	66
Tlačítko Enlarge/Reduce (Zvětšení/zmenšení) .....	69
Tlačítko Job Cancel (Zrušení úlohy) .....	7
Tlačítko Redial/Pause (Opakování/Pauza) .....	51
Tlačítko Resolution (Rozlišení) .....	35
Tlačítko Search/Speed Dial (Vyhledání/Krátká volba) .....	49, 50, 53
Tlačítko Secure (Zabezpečení) .....	7
Tlačítko Tel/R .....	7, 47
Tonerová kazeta, výměna .....	155
Tónová nebo pulzní .....	54
Třídít .....	71
Typ telefonní linky .....	44

## U

Ukládání faxu .....	55
tisk z paměti .....	43
vypnutí .....	57
zapnutí .....	55
Uvíznutí	
dokumentu .....	127
papír .....	128
papíru .....	127

## Ú

Údržba, běžná .....	136
kontrola zbývající životnosti	
součástek .....	185
výměna	
fotoválec .....	160
pásová jednotka .....	167
tonerové kazety .....	155
Úspora toneru .....	24
Úvodní strana	
pouze pro další fax .....	33
pro všechny faxy .....	34
tištěný formulář .....	34
vlastní komentáře .....	33

## V

Vícelinkové připojení (pobočková ústředna) .....	46
Vytáčení	
automatické opakování vytáčení faxu ...	50
bleskové .....	49
krátká volba .....	49
pauzy .....	51
ruční .....	49
skupiny (oběžníku) .....	31
Vyvolávání	
naprogramování vašeho čísla pageru ...	55
Výběr zásobníku .....	74
Výměna	
fotoválec .....	160, 161
nádobka na odpadní toner .....	172
pásová jednotka .....	167
tonerové kazety .....	155
Výpadek napájení .....	186
Vzdálená instalace	
Viz Příručka uživatele programů na disku CD-ROM.	
Vzdálené vyzvednutí	
přístupový kód .....	58

## Z

Zabezpečení	
Blokování nastavení .....	25
zabezpečení paměti .....	26
Zásuvky	
EXT	
externí telefon .....	47
Záznamník .....	45
Záznamník	
připojování .....	45
Záznamník, externí .....	39
nahrání odchozí zprávy .....	46
připojování .....	45
Zmenšení	
příchozích faxů .....	42
Zmenšování	
kopií .....	69
Zprávy .....	61, 65
Faxový deník .....	66
perioda deníku .....	65
jak tisknout .....	66
Konfigurace sítě .....	66
Ověření přenosu .....	65
Seznam nápovědy .....	66
Seznam paměti stanic .....	66
Uživatelská nastavení .....	66
Zrušení	
faxové úlohy v paměti .....	37
možnosti dálkového ovládní faxu .....	57
probíhajícího oběžníku .....	32
tiskové úlohy .....	7
úloh čekajících na opakované vytáčení .....	37

**brother**<sup>®</sup>

Toto zařízení bylo schváleno k používání pouze v zemi zakoupení, místní společnosti Brother nebo jejich prodejci poskytnou podporu pouze zařízením zakoupeným v jejich vlastních zemích.

CZE