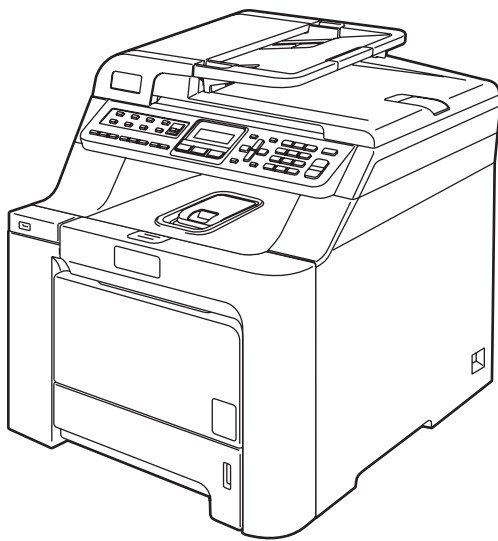


GUÍA DEL USUARIO

MFC-9440CN



Si necesita llamar al Servicio de atención al cliente

Complete la siguiente información para consultarla cuando sea necesario:

Número de modelo: MFC-9440CN

Número de serie: ¹ _____

Fecha de compra: _____

Lugar de compra: _____

- ¹ El número de serie aparece en la parte posterior de la unidad. Guarde esta Guía del usuario junto con el recibo de compra de forma permanente como justificante de su compra, para que lo pueda utilizar en caso de robo, incendio o como garantía de servicio posventa.

Registre su producto en línea en el sitio

<http://www.brother.com/registration>

Al registrar su producto en Brother, quedará registrado como propietario original del producto. Su registro con Brother:

- puede servirle como confirmación de la fecha de compra de su producto en caso de que pierda el recibo; y
- puede secundar una reclamación al seguro en caso de que este cubra la pérdida del producto.

Información de aprobación y compilación e información sobre esta publicación

INFORMACIÓN DE APROBACIÓN

Brother le advierte de que es posible que este producto no funcione correctamente en un país distinto al país de adquisición del mismo y no ofrece ninguna garantía en el caso de que se use en líneas de comunicación telefónica de otros países.

Compilación e información sobre esta publicación

Este manual ha sido compilado y publicado bajo la supervisión de Brother Industries Ltd. y contiene información referente a las descripciones de los productos más recientes y sus especificaciones.

El contenido de este manual y las especificaciones descritas sobre este producto están sujetos a cambios sin previo aviso.

Brother se reserva el derecho de hacer cambios sin previo aviso en las especificaciones y los materiales descritos y no se hará responsable de ningún daño que pudiera tener lugar (incluido el consecuente) a causa del contenido presentado, por ejemplo, errores tipográficos u otros relacionados con esta publicación.

Declaración de conformidad de la CE en virtud de la directiva R & TTE



EC Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries Ltd.,
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Technology (Shenzhen) Ltd.,
NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine
Type : Group3
Model Number : MFC-9440CN

is in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Harmonized standards applied :

Safety EN60950-1+A11:2004

EMC EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Class B
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003
EN61000-3-2: 2000
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001

Year in which CE marking was first affixed : 2006

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 15th December, 2006

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Junji Shiota
General Manager
Quality Management Dept.
Printing & Solutions Company

Declaración de conformidad de la CE en virtud de la directiva R & TTE

Fabricante

Brother Industries, Ltd. 15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Planta

Brother Technology (Shenzhen) Ltd., NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, China

Por la presente declaro que:

Descripción de los productos : Aparato de fax

Tipo : Group3

Número de modelo : MFC-9440CN

está en conformidad con las disposiciones de la directiva R & TTE Directive (1999/5/CE) y declaramos su conformidad con las siguientes normas estándar:

Normas estándar armonizadas aplicadas:

Seguridad EN60950-1+A11: 2004

EMC EN55022: 1998+A1:2000+A2:2003 Clase B
EN55024:1998+A1:2001+A2:2003
EN61000-3-2:2000
EN61000-3-3:1995+A1:2001

Año en que se obtuvo por primera vez la etiqueta CE: 2006

Emitido por : Brother Industries, Ltd.

Fecha : 15 de diciembre de 2006

Lugar : Nagoya, Japón

Tabla de contenido

Sección I Generalidades

1	Información general	2
	Uso de la documentación	2
	Símbolos y convenciones utilizados en la documentación	2
	Acceso a las Guías del usuario	3
	Visualización de documentación	3
	Información general del panel de control.....	6
	Indicaciones del LED de datos	8
2	Carga del papel y de documentos	9
	Papel aceptable y otros materiales.....	9
	Papel recomendado	9
	Tipo y tamaño del papel	9
	Manipulación y uso de papel especial	11
	Área no imprimible	14
	Área no imprimible de las copias.....	14
	Área no imprimible al imprimir desde un ordenador	15
	Carga de papel y sobres.....	15
	Carga de documentos	18
	Uso del ADF (alimentador automático de documentos)	18
	Uso del cristal de escaneado	19
3	Configuración general	20
	Cambio del idioma de la pantalla LCD	20
	Modo Temporizador.....	20
	Ajustes de papel	20
	Tipo de papel	20
	Tamaño del papel	21
	Uso de la bandeja en modo copia	21
	Uso de la bandeja en modo Fax.....	22
	Uso de la bandeja en modo impresión	22
	Ajustes de volumen	23
	Volumen del timbre.....	23
	Volumen de la alarma.....	23
	Volumen de altavoz	23
	Opción automática de Horario de Verano	24
	Funciones Ecología	24
	Ahorro de tóner.....	24
	Modo espera.....	24
	Contraste de LCD	24

4	Funciones de seguridad	25
	Seguridad	25
	Bloqueo de configuración	25
	Seguridad de memoria	26

Sección II Fax

5	Envío de un fax	30
----------	------------------------	-----------

Cómo enviar faxes	30
Entrada al modo Fax	30
Envío de un fax impreso desde el ADF	30
Envío de un fax desde el cristal de escaneado	30
Cancelación de un fax que se está enviando	31
Multienvío (sólo blanco y negro)	31
Cancelación de un multienvío que se está enviando	32
Operaciones de envíos adicionales	32
Envío de faxes con múltiples configuraciones	32
Portada electrónica (sólo blanco y negro)	33
Contraste	34
Cambio de resolución de fax	35
Acceso doble (sólo blanco y negro)	36
Transmisión en tiempo real	36
Modo Satélite	37
Fax diferido (sólo blanco y negro)	37
Transmisión diferida por lotes (sólo blanco y negro)	38
Comprobación y cancelación de tareas pendientes	38
Envío manual de un fax	39
Mensaje sin memoria	39

6	Recepción de un fax	40
----------	----------------------------	-----------

Modos de recepción	40
Selección del modo de recepción	40
Uso de modos de recepción	41
Sólo fax	41
Fax/Tel	41
Manual	41
TAD externo	41
Ajustes de modo de recepción	42
Número de timbres	42
Duración del timbre F/T	42
Detección de fax	42
Ajuste de la densidad de la impresión	43
Operaciones adicionales de recepción	43
Impresión reducida de faxes entrantes	43
Ajuste de la estampilla de recepción de fax (sólo blanco y negro)	44
Recepción de faxes en memoria (sólo blanco y negro)	44
Impresión de un fax desde la memoria	44

7	Teléfono y dispositivos externos	45
	Servicios de la línea telefónica	45
	Configuración del tipo de línea telefónica	45
	Conexión de un TAD externo	46
	Conexiones.....	47
	Grabación de un mensaje saliente (OGM)	47
	Conexiones de líneas múltiples (PBX)	47
	Extensiones telefónicas y teléfono externo	48
	Operación desde extensiones telefónicas	48
	Sólo para el modo Fax/Tel	48
	Conexión de un teléfono externo o una extensión telefónica	48
	Uso de un auricular inalámbrico externo	49
	Uso de códigos remotos	49
8	Marcación y almacenamiento de números	51
	Cómo marcar	51
	Marcación manual	51
	Marcación rápida	51
	Marcación abreviada	51
	Buscar	52
	Remarcación de fax.....	52
	Cómo almacenar los números.....	53
	Almacenamiento de pausa	53
	Almacenamiento de los números de Marcación rápida	53
	Almacenamiento de los números de marcación abreviada	54
	Cambio de los números de Marcación abreviada y Marcación rápida	54
	Configuración de grupos para multienvíos	55
	Combinación de números de llamada rápida	56
	Tonos o pulsos	56
9	Opciones de fax remoto (sólo blanco y negro)	57
	Reenvío de faxes	57
	Almacenamiento de faxes	58
	Recibir PC Fax.....	58
	Cambio de opciones de fax remoto	59
	Desactivación de las opciones de fax remoto	59
	Recuperación remota	60
	Configuración de código de acceso remoto	60
	Uso del código de acceso remoto	60
	Recuperación de los mensajes de fax.....	61
	Cambio del número de reenvío de faxes.....	61
	Comandos de fax remoto	62

10	Sondeo	63
	Recepción por sondeo.....	63
	Sondeo seguro	63
	Sondeo diferido	64
	Sondeo secuencial	64
	Transmisión por sondeo (sólo blanco y negro).....	65
	Configuración de la transmisión por sondeo	65
	Configuración de transmisión por sondeo con código de seguridad	66

11	Impresión de informes	67
	Informes de fax.....	67
	Informe verificación de la transmisión	67
	Diario del fax.....	67
	Informes.....	68
	Para imprimir un informe	68

Sección III Copiadora

12	Ejecutar copias	70
	Cómo copiar	70
	Entrada al modo copia.....	70
	Cómo hacer una copia única	70
	Hacer varias copias	70
	Detener la copia	70
	Opciones de copia (configuración temporal)	71
	Para ampliar o reducir la imagen copiada	71
	Uso del botón Opciones	72
	Cambio de calidad de la copia	73
	Clasificación de las copias utilizando la unidad ADF	73
	Ajuste de brillo, contraste y color.....	74
	Cómo hacer copias N en 1 (formato de página).....	75
	Selección de bandeja	76
	Mensaje sin memoria.....	77

Sección IV Impresión directa

13	Impresión de fotos desde una cámara digital	80
	Antes de utilizar PictBridge	80
	Requisitos de PictBridge	80
	Uso de PictBridge	80
	Configuración de la cámara digital	80
	Impresión de imágenes	81
	Impresión DPOF	82
	Conexión de la cámara como dispositivo de almacenamiento	82
	Comprensión de los mensajes de error	83
14	Impresión de datos desde una memoria flash USB	84
	Formatos de archivos compatibles	84
	Creación de un archivo PRN o PostScript® 3™ para impresión directa	84
	Impresión de datos directamente desde una memoria flash USB	85
	Comprensión de los mensajes de error	86

Sección V Software

15	Funciones del software y de la red	88
	Cómo leer las Guías del usuario en HTML	88
	Para Windows®	88
	Para Macintosh®	88

Sección VI Apéndices

A	Seguridad y legalidad	90
	Elección de la ubicación	90
	Información importante	91
	Precauciones sobre seguridad	91
	Especificaciones IEC60825-1+A2:2001	94
	Desconexión del dispositivo	94
	Conexión a redes LAN	94
	Radiointerferencias	95
	Directiva UE 2002/96/CE y EN50419	95
	Instrucciones de seguridad importantes	95
	Limitaciones legales de realización de copias	97
	Marcas comerciales	98

B	Opciones	99
	Bandeja de papel opcional	99
	Instalación de la bandeja de papel opcional.....	99
	Tarjeta de memoria.....	102
	Tipos de SO-DIMM.....	102
	Instalación de memoria extra	103
C	Solución de problemas y mantenimiento rutinario	104
	Solución de problemas	104
	Soluciones a problemas comunes.....	104
	Mejora de la calidad de impresión.....	112
	Detección del tono de marcado configurado	124
	Interferencia de línea telefónica	124
	Mensajes de error y de mantenimiento	125
	Compruebe si el equipo tiene faxes almacenados en la memoria	131
	Transferencia de faxes a otro aparato de fax.....	131
	Transferencia de faxes al ordenador.....	131
	Atascos de documentos	132
	Atascos de papel.....	133
	Mantenimiento rutinario	141
	Limpieza del exterior del equipo.....	141
	Limpieza del escáner.....	142
	Limpieza de la ventana del escáner láser	143
	Limpieza de los filamentos de corona	147
	Limpieza de la unidad de tambor	151
	Sustitución de consumibles	158
	Sustitución de un cartucho de tóner	160
	Sustitución de unidad de tambor	165
	Sustitución de la unidad de correa	172
	Sustitución del tóner residual	177
	Embalaje y transporte del equipo	182
	Reembalaje del equipo	183
	Información sobre el equipo	190
	Comprobación de los Números de serie	190
	Comprobación de los contadores de páginas	190
	Comprobación de la vida útil restante de las piezas	190
D	Menú y funciones	191
	Programación en pantalla.....	191
	Tabla de menús.....	191
	Almacenamiento de memoria.....	191
	Botones Menú	191
	Cómo acceder al modo de menú	192
	Tabla de menús.....	193
	Introducción de texto	206

E	Especificaciones	208
	Especificaciones generales	208
	Soportes de impresión	210
	Fax	211
	Copia	212
	Escanear	213
	Imprimir	214
	Interfaces	214
	PictBridge	214
	Función de impresión directa	215
	Requisitos del ordenador	216
	Consumibles	217
	Red cableada Ethernet	218
F	Glosario	219
G	Índice	223



Generalidades

Información general	2
Carga del papel y de documentos	9
Configuración general	20
Funciones de seguridad	25

Uso de la documentación

¡Gracias por adquirir un equipo Brother! Haber leído la documentación, le ayudará a sacar el máximo partido a su equipo.

Símbolos y convenciones utilizados en la documentación

Los siguientes símbolos y convenciones se utilizan por toda la documentación.

Negrita	El estilo Negrita identifica las claves en el panel de control del equipo o la pantalla del ordenador.
<i>Cursiva</i>	La tipografía en cursiva tiene por objeto destacar puntos importantes o derivarle a un tema afín.
Courier New	La tipografía Courier New identifica los mensajes mostrados en la pantalla LCD del equipo.



Los iconos de advertencia le avisan sobre lo que debe hacer para evitar un riesgo de lesión.



Los iconos sobre Peligro de descarga eléctrica le alertan sobre una posible descarga eléctrica.



Los iconos Superficie caliente le advierten que no toque las partes del equipo que se han calentado.



Los iconos de precaución le avisan sobre los procedimientos que debe seguir para evitar dañar el equipo.



Los iconos Configuración incorrecta alertan sobre dispositivos y operaciones incompatibles con el equipo.



Los iconos Nota le ofrecen las sugerencias útiles.

Acceso a las Guías del usuario

La guía del usuario impresa no incluye toda la información sobre su equipo. Las funciones avanzadas de la Impresora, Red, Escáner, y PC Fax se explican en las Guías del usuario en red y del Software que se encuentran en el CD-ROM adjunto.

Visualización de documentación

Visualización de documentación (Windows®)

Para ver la documentación, desde el menú **Inicio**, seleccione **Brother, MFC-9440CN** en el grupo de programas y, a continuación haga clic en **Guías del usuario en formato HTML**.

Si no ha instalado ya el software, puede encontrar la documentación siguiendo las instrucciones descritas abajo:

- 1 Encienda el ordenador.
Inserte el CD-ROM Brother con la etiqueta Windows® en la unidad de CD-ROM.
- 2 Si aparece la pantalla de selección de Idioma, haga clic en el idioma de su preferencia.
- 3 Si aparece la pantalla del nombre del modelo, haga clic en el nombre de su modelo. Aparecerá el menú principal del CD-ROM.



Si esta ventana no aparece, utilice el Explorador de Windows® para encontrar y ejecutar el programa start.exe desde el directorio raíz del CD-ROM Brother.

- 4 Haga clic en **Documentación**.

- 5 Haga clic en la documentación que desee leer:

- Documentos HTML (3 manuales):
Guía del usuario en HTML para las operaciones independientes, Guía del usuario del Software y Guía del usuario en red.

Se recomienda este formato para visualizar esta información en el ordenador.

- Documentos PDF (4 manuales):
Guía del usuario en PDF para operaciones independientes, Guía del usuario del Software, Guía del usuario en red y Guía de configuración rápida.

Se recomienda este formato para imprimir los manuales. Haga clic para ir a Brother Solutions Center, donde puede visualizar y descargar los documentos en PDF.
(Se requiere acceso a Internet y software de PDF Reader.)

Cómo encontrar las instrucciones de escaneo

Hay muchas maneras de poder escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

Guía del usuario del Software:

- Escaneado de un documento con el controlador TWAIN en el capítulo 2
- Escaneado de un documento con el controlador WIA (para Windows® XP/Windows Vista™) en el capítulo 2
- Uso de ControlCenter3 en el capítulo 3
- Escaneado en red en el capítulo 4

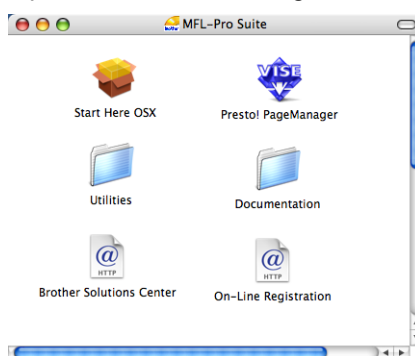
Guías básicas de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR

- Las guías básicas completas de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR se pueden ver desde la selección Help en la aplicación ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR.

Visualización de documentación (Macintosh®)

- 1 Encienda el Macintosh®. Inserte el CD-ROM de Brother con la etiqueta Macintosh® en la unidad de CD-ROM.

- 2 Aparecerá la ventana siguiente.



- 3 Haga doble clic en el icono **Documentation**.
- 4 Si aparece la pantalla de selección de Idioma, haga doble clic en el idioma de su preferencia.
- 5 Haga doble clic en el archivo de la página superior para ver la Guía del usuario, la Guía del usuario del Software y la Guía del usuario en formato HTML.
- 6 Haga clic en la documentación que desee leer.
 - Guía del usuario
 - Guía del usuario del Software
 - Guía del usuario en red

**Nota**

Los documentos también están disponibles en formato PDF (4 manuales): Guía del usuario en PDF para operaciones independientes, Guía del usuario del Software, Guía del usuario en red y Guía de configuración rápida. Se recomienda el formato PDF para imprimir los manuales.

Haga doble clic en el icono **Brother Solutions Center** para ir a Brother Solutions Center, donde puede visualizar y descargar los documentos en PDF. (Se requiere acceso a Internet y software de PDF Reader.)

Cómo encontrar las instrucciones de escaneado

Hay muchas maneras de poder escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

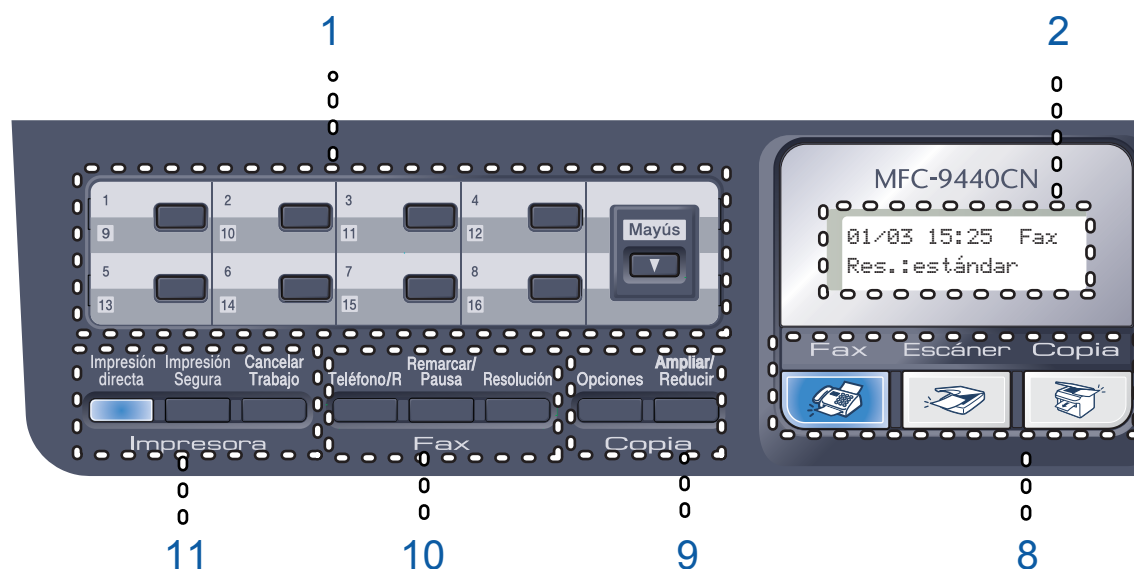
Guía del usuario del Software:

- Escaneado en el capítulo 9
- Uso de ControlCenter2 en el capítulo 10
- Escaneado en red en el capítulo 11

Presto!® Guía del usuario de PageManager®:

- La guía del usuario completa Presto!® PageManager® se puede ver desde la selección Help en la aplicación Presto!® PageManager®.

Información general del panel de control



1 Teclas de Marcación rápida

Mediante estas 8 teclas podrá acceder instantáneamente a los 16 números previamente almacenados.

Mayús (9-16)

Le permite acceder a los números de marcación rápida del 9 al 16 cuando se mantiene pulsada la tecla correspondiente.

2 LCD

Muestra mensajes para ayudarle a configurar y utilizar el equipo.

3 Datos LED

La pantalla LED destellará en función del estado del equipo.

4 Botones Menú:

Menú

Le permiten acceder al menú para programar la configuración del equipo.

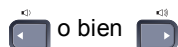
Borrar/Volver

Elimina los datos introducidos o le permite cancelar la configuración actual.

OK

Le permite almacenar la configuración en el equipo.

Botones de volumen



Pulse para desplazarse hacia delante o hacia atrás en las selecciones del menú. Pulse para cambiar el volumen cuando se encuentre en modo fax o en espera.

▲ o bien ▼

Pulse para desplazarse por los menús y las opciones.

▼ Buscar/M.abreviada

Le permite buscar y marcar números que se encuentran en la memoria de marcación rápida.

Puede buscar el número almacenado de forma alfabética pulsando ▼ **Buscar/M.abreviada** dos veces.

5 Teclado de marcación

Utilice estos botones para marcar números de teléfono y de fax y como teclado para introducir información en el equipo.

La tecla # permite cambiar temporalmente el modo de marcación de Pulso a Tono durante una llamada telefónica.

6 Detener/Salir

Detiene una operación o sale del menú.

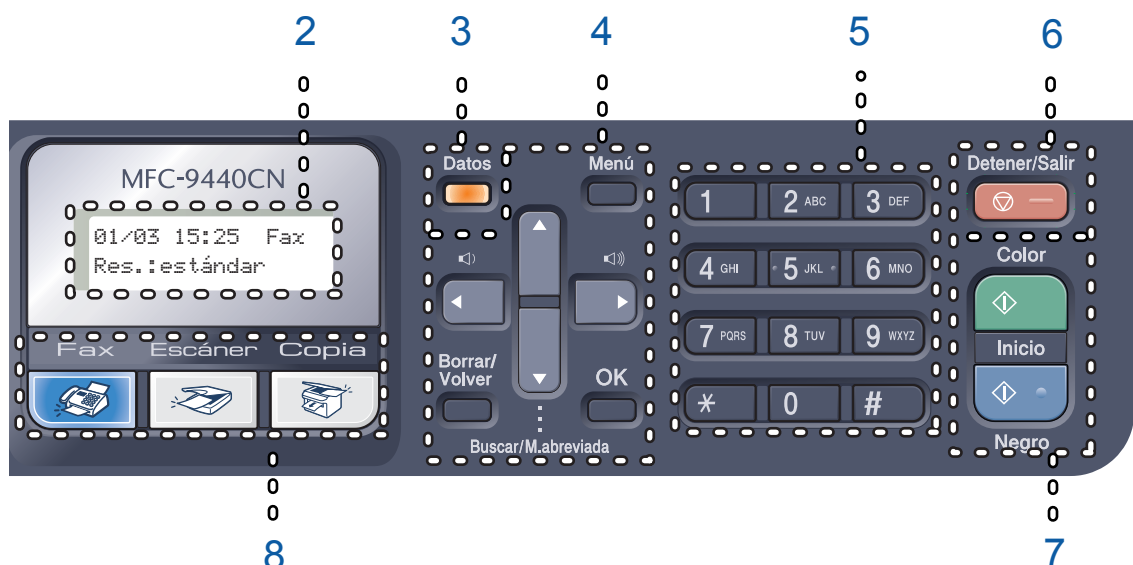
7 Inicio:

Color

Le permite comenzar a enviar faxes y realizar copias a todo color.

Negro

Le permite comenzar a enviar faxes y realizar copias en blanco y negro.



8 Botones de modo:



Fax

Establece el equipo en modo Fax.



Escáner

Pone el equipo en modo Escáner. (Si desea obtener información más detallada acerca del escaneado, consulte la *Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM*).



Copia

Pone el equipo en modo Copia.

9 Copia botones:

Opciones

Le permite cambiar temporalmente varias configuraciones de copia.

Ampliar/Reducir

Reduce o amplía copias.

10 Botones del fax y teléfono:

Teléfono/R

Le permite contestar una llamada entrante en un teléfono externo.

Cuando se conecta a un PBX, puede utilizar este botón para tener acceso a una línea externa, para rellamar a un operador, o para transferir una llamada a otra extensión.

Remarcar/Pausa

Vuelve a marcar el último número al que se ha llamado. Asimismo, introduce una pausa al programar los números de llamada rápida.

Resolución

Ajusta la resolución al enviar un fax.

11 Botones de impresión:

Impresión directa

Le permite imprimir desde una unidad de memoria flash USB o desde una cámara compatible con Pictbridge conectada directamente al equipo.

Impresión Segura

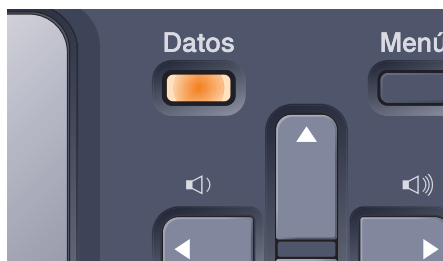
Puede imprimir datos guardados en memoria introduciendo su clave de cuatro dígitos. (Si desea obtener información más detallada acerca del uso del botón Impresión segura, consulte la *Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM*).

Cancelar Trabajo

Cancela un trabajo de impresión programado y borra datos de impresión de la memoria del equipo.

Indicaciones del LED de datos

El LED de **Datos** (diodo emisor de luz) destellará y se apagará o se encenderá en función del estado del equipo.



LED	Estado de LED	Estado del equipo	Descripción
	LED apagado.	Modo Preparado	El interruptor de encendido está desconectado o no hay datos de impresión en el equipo.
	LED encendido.	Quedan datos en la memoria	Quedan datos de impresión en la memoria del equipo.
	LED parpadeando.	Recibiendo datos	El equipo está recibiendo datos desde el ordenador, está procesando datos en la memoria o está imprimiendo datos.

Papel aceptable y otros materiales

Papel recomendado

Para obtener la mejor calidad de impresión, sugerimos usar el siguiente papel.

Tipo de papel	Elemento
Papel normal	Xerox Premier 80 g/m ²
	Xerox Business 80 g/m ²
Papel reciclado	Xerox Recycled Supreme
Etiquetas	Etiqueta Avery láser L7163
Sobre	Antalis River series (DL)

La calidad de impresión puede variar de acuerdo con el tipo de papel que utilice.

Puede utilizar los siguientes tipos de materiales: papel normal, etiquetas o sobres.

Para obtener resultados óptimos, siga los pasos descritos a continuación:

- Utilice papel elaborado para fotocopias en papel normal.
- Utilice un papel que tenga un peso de 75 a 90 g/m².
- Utilice etiquetas diseñadas para uso en impresoras láser.
- Evite tocar la superficie impresa del papel inmediatamente después de imprimir.
- Utilice el papel de fibra larga con un valor de Ph neutro y una humedad de aproximadamente 5%.

! AVISO

NO cargue sobres, etiquetas o papel grueso (más de 105 g/m²) en la bandeja de papel o en la bandeja inferior opcional. Puede causar atascos de papel.

Tipo y tamaño del papel

El equipo carga papel desde la bandeja de papel estándar instalada, la bandeja polivalente o la bandeja inferior opcional.

Bandeja de papel estándar

Debido a que la bandeja de papel estándar es un tipo universal, puede utilizar cualquier tamaño de papel (un tipo y tamaño del papel cada vez) de los que se enumeran en la tabla en *Capacidad de las bandejas de papel* en la página 10. La bandeja de papel estándar puede tener hasta 250 hojas de papel de tamaño Carta/A4, legal y folio (80 g/m²). El papel se puede cargar hasta alcanzar la marca máxima de carga en la guía ancha deslizante de papel.

Bandeja polivalente (bandeja MP)

La bandeja MP puede contener hasta 50 hojas de papel (80 g/m²) o hasta 3 sobres. El papel se puede cargar hasta alcanzar la marca máxima de carga en la guía ancha deslizante de papel.

Bandeja inferior opcional (LT-100CL)

La bandeja inferior opcional puede tener hasta 500 hojas de papel de tamaño Carta/A4, legal y folio (80 g/m²). El papel se puede cargar hasta alcanzar la marca máxima de carga en la guía ancha deslizante de papel.

Los nombres de las bandejas de papel en el controlador de la impresora y esta guía son los siguientes:

Bandeja y unidad opcional	Nombre:
Bandeja de papel estándar	Bandeja 1
Bandeja inferior opcional	Bandeja 2
Bandeja polivalente	Bandeja MP

Capacidad de las bandejas de papel

	Tamaño del papel	Tipos de papel	Nº de hojas
Bandeja de papel (Bandeja N° 1)	A4, Carta, Legal, Ejecutivo, A5, A6, B5, B6 y Folio ¹	Papel normal, papel fino y papel reciclado	Hasta 250 (80 g/m ²)
Bandeja polivalente (Bandeja MP)	Ancho: 69,9 a 215,9 mm (2,75 a 8,5 pul.) Largo: 116,0 a 406,4 mm (4,57 a 16,0 pul.)	Papel normal, papel fino, papel grueso, papel reciclado, papel Bond, sobre o etiquetas	Hasta 50 (papel normal) (80 g/m ²) hasta 3 (sobres)
Bandeja de papel (Bandeja N° 2)	A4, Carta, Legal, Ejecutivo, A5, B5, B6 y Folio ¹	Papel normal, papel fino y papel reciclado	Hasta 500 (80 g/m ²)

¹ El tamaño folio es de 8 pul. × 13 pul.

Especificaciones de papel recomendadas

Las siguientes especificaciones de papel son adecuadas para este equipo.

Peso base (g/m ²)	75-90
Grosor (µm)	80-110
Aspereza (sec.)	Superior a 20
Rigidez (cm ³ /100)	90-150
Orientación de fibras	Fibra larga
Resistividad de volumen (ohm)	10e ⁹ -10e ¹¹
Resistividad de superficie (ohm-cm)	10e ⁹ -10e ¹²
Relleno	CaCO ₃ (Neutro)
Contenido de ceniza (wt%)	Inferior a 23
Brillo (%)	Superior a 80
Opacidad (%)	Superior a 85

Manipulación y uso de papel especial

El equipo está diseñado para trabajar bien con muchos tipos de papel Bond y papel xerográfico. Sin embargo, algunas variables de papel pueden tener un efecto en la calidad de impresión o en fiabilidad de manipulación. Comprobar siempre las muestras de papel antes de comprarlo para asegurar un rendimiento deseable. Mantenga el papel guardado en su embalaje original, que deberá permanecer cerrado. Mantenga el papel alisado y evite exponerlo a la humedad, la luz solar directa y cualquier fuente de calor.

Pautas importantes para seleccionar el papel:

- Su proveedor debe estar informado de que el papel o los sobres van a utilizarse en un equipo láser color.
- El papel preimpreso debe utilizar tintas que puedan soportar la temperatura del proceso de fusión del equipo (200 grados centígrados durante un periodo de 0,1 segundos).
- Si ha seleccionado un papel bond de algodón, un papel que tiene una superficie áspera, como el papel cockle o laid finished o que está arrugado, el papel presentará un resultado poco satisfactorio.

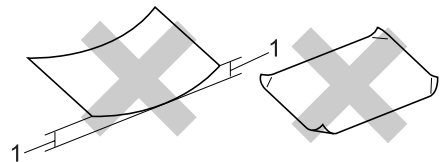
Tipos de papel que debe evitar

! AVISO

Es posible que algunos tipos de papel no ofrezcan un buen resultado o causen daños al equipo.

NO utilice papel:

- con demasiado relieve
- extremadamente suave o brillante
- que está enrollado o combado



1 2 mm o superior

- revestido o con un acabado químico
- dañado, con dobleces o plegado
- que exceda la especificación de peso recomendado en esta guía
- con etiquetas o grapas
- con membretes que utilizan tintas a baja temperatura o termografía
- papel multipart o sin carbón
- diseñado para impresión de chorro de tinta

Si utiliza cualquiera de los tipos de papel enumerados anteriormente, podría dañar su equipo. Ni la garantía de Brother ni el contrato de servicios cubren este daño.

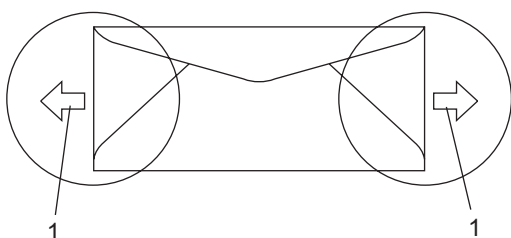
Sobres

La mayoría de los sobres serán adecuados para su equipo. Sin embargo, algunos sobres puede tener problemas en cuanto a la calidad de impresión debido al modo en que se han fabricado. Un sobre adecuado debe tener extremos con dobleces rectos y bien definidos y el extremo principal no debe ser más grueso que dos hojas de papel juntas. El sobre debe ser plano y no tener una construcción poco sólida o abombada. Debe comprar sobres de calidad a un proveedor que sepa que va a utilizar dichos sobres en un equipo láser.

Los sobres sólo se pueden proporcionar desde la bandeja MP.

Antes de colocar los sobres en la bandeja, compruebe lo siguiente:

- Los sobres deben tener una solapa de cierre longitudinal.
- Las solapas de cierre deben estar correctamente dobladas (los sobres doblados o cortados de forma irregular pueden causar atascos).
- Los sobres deben tener dos capas de papel en las áreas rodeadas con un círculo que se muestran a continuación.



1 Orientación de alimentación



Nota

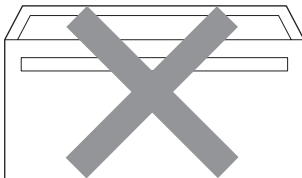
- Antes de imprimir sobres, debe 'aventar' la pila de papel para evitar atascos o alimentación de papel incorrecta.
- Antes de imprimir muchos sobres, realice una prueba con uno de ellos para asegurarse de que el resultado es el esperado.
- Las uniones del sobre cerradas por el fabricante deben ser seguras.
- NO coloque diferentes tipos de papel en la bandeja de papel al mismo tiempo porque podría causar atascos o alimentación de papel incorrecta.
- Para realizar una buena impresión, debe seleccionar en la aplicación de software el mismo tamaño del papel que el que tiene el papel que hay en la bandeja de papel.
- Recomendamos que no imprima dentro de los primeros 15 mm de los extremos de los sobres.
- Consulte *Papel aceptable y otros materiales* en la página 9.

Tipos de sobres que debe evitar

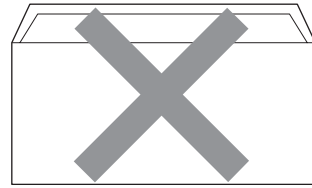
! AVISO

NO utilice sobres:

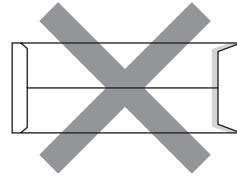
- dañados, enrollados, arrugados o con una forma poco habitual
- extremadamente brillantes o con mucho relieve
- con hebillas, grapas, enganches o cordeles
- con cierres autoadhesivos
- de construcción abombada
- que no están plegados correctamente
- con letras o grabados en relieve (relieve de escritura muy pronunciado)
- impresos previamente por un equipo láser
- previamente impresos en el interior
- que no se pueden ordenar correctamente cuando se apilan
- hechos de papel que supera el peso de las especificaciones de peso de papel para el equipo
- con extremos que no son rectos o regularmente cuadrados
- con ventanas, orificios, partes recortables o perforaciones
- con pegamento en la superficie, como se muestra en la figura inferior



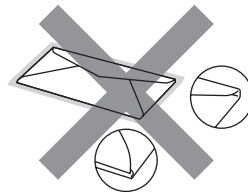
- con solapas dobles como se muestra en la figura inferior



- con solapas de cierre que no se han doblado de fábrica
- con solapas de cierre como se muestran en la siguiente figura



- con cada lateral doblado como se muestra en la siguiente figura



Si utiliza cualquiera de los tipos de sobres enumerados anteriormente, puede dañar el equipo. Ni la garantía de Brother ni el contrato de servicios cubren este daño.

De forma ocasional, puede tener problemas de alimentación de papel causada por el grosor, el tamaño y la forma de la solapa de los sobres que utiliza.

Etiquetas

El equipo imprimirá en la mayoría de etiquetas diseñadas para uso en equipos láser. Las etiquetas deben tener un adhesivo a base de acrílico debido a que este material es más estable a la alta temperatura en la unidad de fusión. Los adhesivos no deben entrar en contacto con ninguna parte del equipo porque las etiquetas se podrían pegar a la unidad de correa o a los rodillos y podrían causar así atascos o problemas con la calidad de impresión. No se debe exponer ningún material adhesivo entre las etiquetas. Las etiquetas se deben ordenar de forma que cubran completamente la longitud y el ancho de la hoja. El uso de etiquetas con espacios puede dar como resultado la descamación de etiquetas o puede causar atascos o problemas de impresión.

Todas las etiquetas utilizadas en este equipo deben poder soportar una temperatura de 392 grados Fahrenheit (200 grados centígrados) durante un periodo de 0,1 segundos.

Los pliegos de etiquetas no deben exceder las especificaciones de peso de papel descritas en la Guía del usuario. Las etiquetas que superan estas especificaciones, no garantizan una alimentación ni impresión adecuadas y pueden dañar el equipo.

Las etiquetas sólo se pueden proporcionar desde la bandeja MP.

Tipos de etiquetas que debe evitar

No utilice etiquetas que están dañadas, enrolladas, arrugadas o con una forma poco habitual.



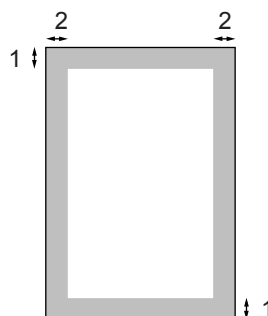
! AVISO

No utilice pliegos de etiquetas usados. La hoja portadora expuesta dañará el equipo.

Área no imprimible

Área no imprimible de las copias

El área imprimible empieza aproximadamente a 4 mm (0,16 pulg.) desde los extremos superior e inferior y a 3 mm (0,12 pulg.) desde ambos bordes del papel.



1 4 mm

2 3 mm



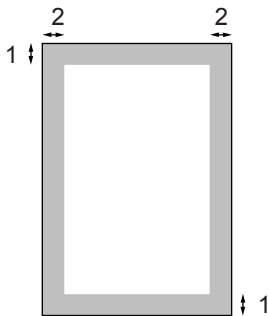
Nota

Esta área no imprimible que aparece indicada arriba corresponde a una copia o una 1 en 1 con tamaño del papel A4. El área no imprimible varía dependiendo del tamaño del papel.

Área no imprimible al imprimir desde un ordenador

Al utilizar el controlador predeterminado, el área imprimible es más pequeña que el tamaño del papel, como se indica a continuación.

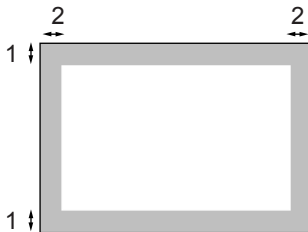
Vertical



1 4,23 mm

2 4,23 mm

Horizontal



1 4,23 mm

2 4,23 mm



Nota

El área no imprimible mostrada anteriormente es para el tamaño del papel A4. El área no imprimible varía dependiendo del tamaño del papel.

Carga de papel y sobres

El equipo puede tomar papel de la bandeja de papel estándar, la bandeja inferior opcional y la bandeja polivalente.

Cuando imprima en papel normal de 60 a 105 g/m², utilice la bandeja de papel.

Para imprimir sobre otros tipos de material, utilice la bandeja MP (bandeja polivalente).

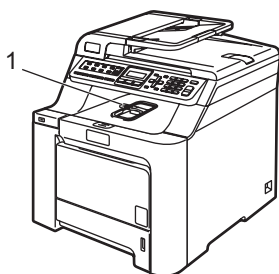
Cuando coloque papel en la bandeja de papel, tenga en cuenta lo siguiente:

- Si el software de aplicación es compatible con la selección de tamaño del papel realizada en el menú de impresión, puede seleccionarla mediante el software. Si el software de aplicación no es compatible, puede establecer el tamaño del papel en el controlador de impresora o mediante los botones del panel de control.
- Antes de utilizar papel que tenga orificios, como hojas de archivador, debe aventar la pila de papel para evitar atascos o alimentación de papel incorrecta.

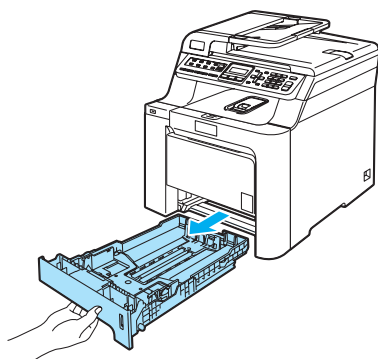


Carga de papel normal en la bandeja de papel

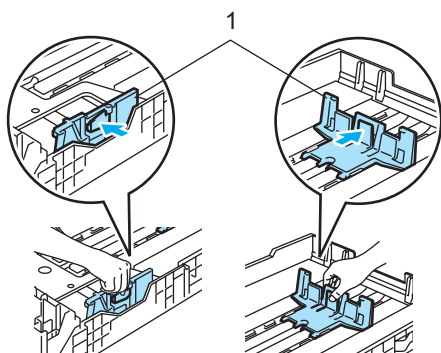
- 1 Despliegue la aleta de soporte de la bandeja de papel de salida (1).



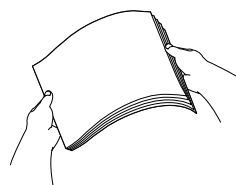
- 2 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.



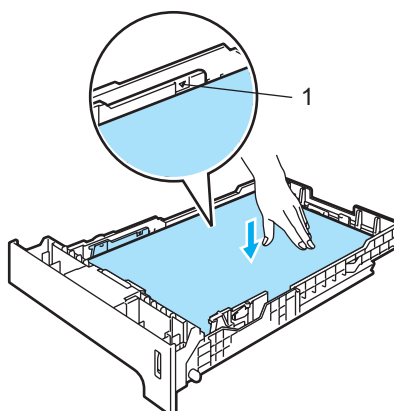
- 3 Pulsando la palanca de desbloqueo verde de las guías del papel (1), deslice las guías de papel para adaptarlas al tamaño del papel. Cerciérese de que las guías queden firmemente encajadas en las ranuras.



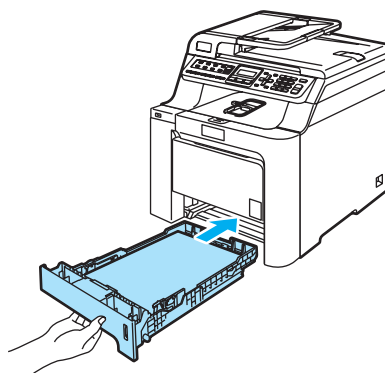
- 4 Aviente bien la pila de papel para evitar que se produzcan atascos y problemas de alimentación de papel.



- 5 Inserte el papel en la bandeja de papel con el extremo superior del papel primero y coloque la cara para imprimir hacia abajo. Asegúrese de que el papel quede sin pliegues y por debajo de la marca máxima de carga (1).



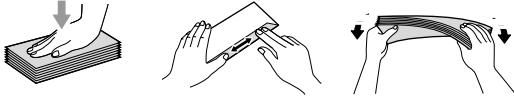
- 6 Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo.



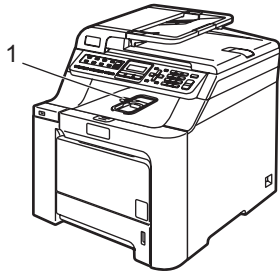
Carga de sobres u otros materiales en la bandeja polivalente (bandeja MP)

Utilice la bandeja MP al imprimir sobres, etiquetas y papel grueso.

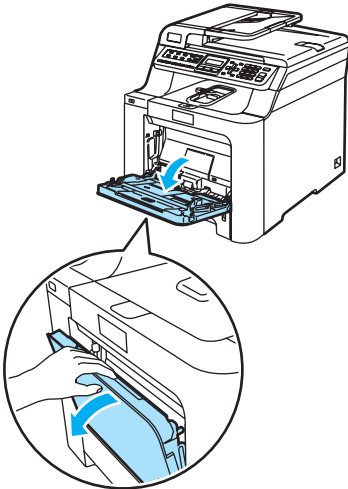
Antes de cargarlos, aplaste las esquinas y costados de los sobres para alisarlos lo máximo posible.



- 1 Despliegue la aleta de soporte de la bandeja de papel de salida (1).



- 2 Abra la bandeja MP y bájela suavemente.



- 3 Extraiga la aleta de soporte (1) de la bandeja MP.



- 4 Coloque los sobres (hasta 3) o materiales en la bandeja MP con el extremo superior primero y el lado para imprimir hacia arriba.

Carga de documentos

Puede enviar un fax, hacer copias y escanear desde el ADF (alimentador automático de documentos) y desde el cristal de escaneado.

Uso del ADF (alimentador automático de documentos)

El ADF puede contener hasta 35 páginas y proporciona cada hoja de forma individual. Utilice papel estándar de 80 g/m² y aviente siempre las páginas antes de colocarlas en el ADF.

! AVISO

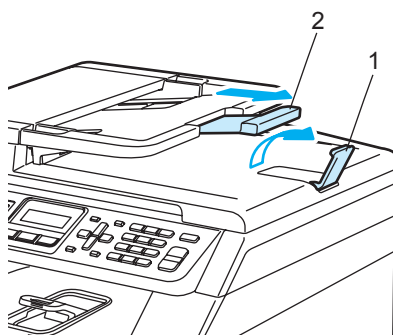
NO deje documentos gruesos en el cristal de escaneado. De lo contrario, el ADF podría atascarse.

NO utilice papel que esté enrollado, arrugado, plegado, rasgado, grapado, con clips, pegado o sujeto con cinta adhesiva.

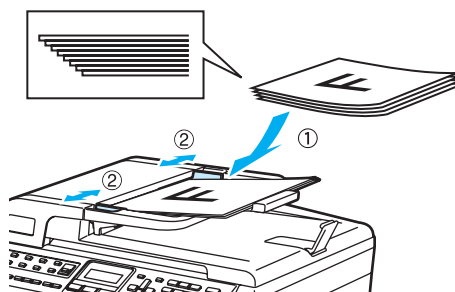
NO utilice cartón, papel de periódico o tejido.

- Asegúrese de que los documentos escritos con tinta están completamente secos.
- Los documentos que se van a enviar por fax deben tener de 147,3 a 215,9 mm (5,8 a 8,5 pulgadas) de ancho, de 147,3 a 356 mm (5,8 a 14 pulgadas) de largo y un peso estándar de (80 g/m²).

- 1 Despliegue la aleta de soporte de salida de documentos del ADF (1) y la aleta de soporte del ADF (2).



- 2 Aviente bien las páginas.
- 3 Coloque los documentos boca arriba, insertando primero el extremo superior en la unidad ADF, hasta que toquen el rodillo de alimentación.
- 4 Ajuste las guías del papel al ancho de los documentos.



! AVISO

Para evitar dañar al equipo durante el uso del ADF, NO tire del documento mientras se esté alimentando.

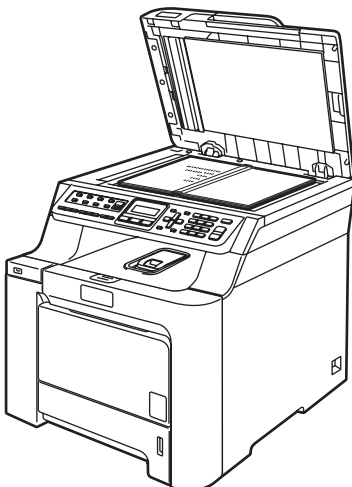
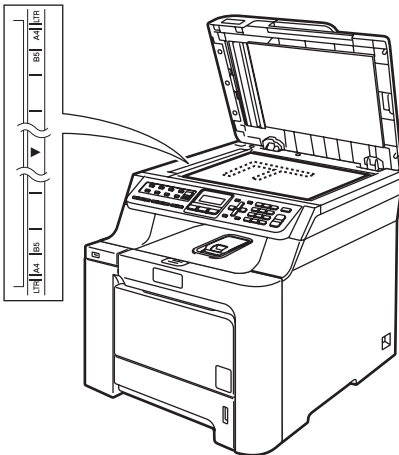
Para escanear documentos no estándares, consulte *Uso del cristal de escaneado* en la página 19.

Uso del cristal de escaneado

Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar faxes, escanear o fotocopiar las páginas de un libro o las páginas una a una. Los documentos pueden tener un tamaño de hasta 215,9 mm de ancho y 297 mm de largo (8,5 pulgadas de ancho y 11,7 pulgadas de largo).

Para utilizar el cristal de escaneado, la unidad ADF tiene que estar vacía.

- 1 Levante la cubierta de documentos.
- 2 Utilizando las guías para documentos que hay a la izquierda, centre el documento colocado boca abajo sobre el cristal de escaneado.



- 3 Cierre la cubierta de documentos.

! AVISO

Si el documento es un libro o si es grueso, NO cierre la cubierta de golpe ni haga presión sobre ella.

2

Cambio del idioma de la pantalla LCD

Puede cambiar el idioma de la pantalla LCD.

- 1 Pulse **Menú**, 0, 0.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Español** o **Portugués**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Modo Temporizador

El equipo tiene tres botones de modo en el panel de control: **Fax**, **Escáner** y **Copia**.

Puede configurar el tiempo que debe tardar el equipo en volver al modo Fax tras haber finalizado la última operación de copia o escaneado. Si selecciona **No**, el equipo permanecerá en el último modo utilizado.



- 1 Pulse **Menú**, 1, 1
- Config. gral.
1. Temporiz. modo
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar 0 Seg., 30 Segs, 1 Min, 2 Mins, 5 Mins o **No**.
Pulse **OK**.
 - 3 Pulse **Detener/Salir**.

Ajustes de papel

Tipo de papel

Configure el equipo para el tipo de papel que esté utilizando. Esto le ofrecerá la mejor calidad de impresión.

- 1 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para especificar el tipo de papel **Band MP** pulse **Menú**, 1, 2, 1.
 - Para especificar el tipo de papel **Superior** pulse **Menú**, 1, 2, 2.
 - Para especificar el tipo de papel **Inferior** pulse **Menú**, 1, 2, 3 si instaló la bandeja opcional.

Tipo de papel
1. Band MP

- 2 Para **Superior** y **Inferior** pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Fino**, **Normal** o **Papel Reciclado**. Para **Band MP** pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Fino**, **Normal**, **Grueso**, **Más grueso** o **Papel Reciclado**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Tamaño del papel

Puede utilizar hasta nueve tamaños de papel para imprimir copias: A4, Carta, Legal, Ejecutivo, A5, A6, B5, B6 y Folio; y cuatro tamaños para imprimir faxes: A4, Carta, Legal o Folio (8"x13").

Cuando cambie el tamaño del papel en la bandeja, también deberá cambiar la configuración del tamaño del papel al mismo tiempo de manera que el equipo pueda ajustar el documento o un fax entrante en la página.

- 1 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para especificar el tamaño del papel de Band MP pulse **Menú, 1, 3, 1**.
 - Para especificar el tamaño el papel Superior pulse **Menú, 1, 3, 2**.
 - Para especificar el tamaño del papel de Inferior pulse **Menú, 1, 3, 3** si instaló la bandeja opcional.

Tamaño papel
1. Band MP

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar A4, Carta, Legal, Ejecutivo, A5, A6, B5, B6, Folio o Todos.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

- Todos (tamaño) aparece sólo cuando selecciona la bandeja MP (**Menú, 1, 3, 1**).
- Si selecciona Todos para el tamaño del papel de la bandeja MP, debe seleccionar MP sólo para el ajuste del uso de bandeja.
- No puede utilizar la opción de tamaño del papel Todos para la bandeja MP cuando se ejecuten las copias N en 1. Debe seleccionar uno de los tamaños de papel disponibles que sean distintos de la selección para la bandeja MP.
- El tamaño A6 no está disponible en la bandeja opcional N° 2.

Uso de la bandeja en modo copia

Puede cambiar la prioridad de bandeja que el equipo utilizará para imprimir copias.

Cuando selecciona Bandeja 1 sólo, MP sólo o Bandeja 2 sólo¹, el equipo carga el papel sólo desde esa bandeja. Si la bandeja seleccionada no tiene papel, el mensaje Sin papel aparecerá en la pantalla LCD. Inserte el papel en la bandeja vacía.

Para cambiar los ajustes de bandeja, siga las siguientes instrucciones:

- 1 Pulse **Menú, 1, 7, 1**.

Selec. Bandeja
1.Copia

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar
Bandeja 1 sólo,
Bandeja 2 sólo¹, MP sólo,
MP>T1>T2¹ o T1>T2¹>MP.
Pulse **OK**.

¹ Bandeja 2 sólo o T2 aparece sólo si la bandeja opcional está instalada.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

- El ADF puede detectar el tamaño de documento. Cuando se cargan los documentos desde el ADF y se selecciona MP>T1>T2 o T1>T2>MP, el equipo busca la bandeja que tenga el tamaño del papel más adecuado y toma papel de esa bandeja.
- Al utilizar el cristal de escaneado, el documento se copiará desde la bandeja que tenga más prioridad aun si hay papel más adecuado en otra bandeja de papel.

Uso de la bandeja en modo Fax

Puede cambiar la bandeja predeterminada que el equipo utilizará para imprimir los faxes recibidos.

Cuando selecciona **Bandeja 1 sólo**, **MP sólo** o **Bandeja 2 sólo**¹, el equipo carga el papel sólo desde esa bandeja. Si la bandeja seleccionada no tiene papel, el mensaje **Sin papel** aparecerá en la pantalla LCD. Inserte el papel en la bandeja vacía.

Cuando se selecciona **T1>T2**¹>**MP**, el equipo toma el papel de la bandeja N°1 hasta que ésta quede vacía y, a continuación, de la bandeja N°2, y por último de la bandeja MP. Cuando selecciona **MP>T1>T2**¹, el equipo toma el papel de la bandeja MP hasta que ésta quede vacía y, a continuación, de la bandeja N°1, y por último de la bandeja N°2.



Nota

- Puede utilizar hasta cuatro tamaños de papel para imprimir faxes: A4, Carta, Legal o Folio. Cuando no haya tamaño adecuado en ninguna bandeja, los faxes recibidos se almacenarán en la memoria del equipo y **Compr. Papel** aparecerá en la pantalla LCD. (Para obtener más detalles, consulte *Mensajes de error y de mantenimiento* en la página 125.)
- Si no le queda papel en la bandeja y los faxes recibidos están almacenados en la memoria del equipo, aparecerá **Sin papel** en la pantalla LCD. Inserte el papel en la bandeja vacía.

- 1 Pulse **Menú, 1, 7, 2.**

Selec. Bandeja
2. Fax

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Bandeja 1 sólo**, **Bandeja 2 sólo**, **MP sólo**, **MP>T1>T2**¹ o **T1>T2**¹>**MP**. Pulse **OK**.

¹ **Bandeja 2 sólo** o **T2** aparece sólo si la bandeja opcional está instalada.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Uso de la bandeja en modo impresión

Puede cambiar la bandeja predeterminada que el equipo utilizará para imprimir desde el ordenador.

- 1 Pulse **Menú, 1, 7, 3.**

Selec. Bandeja
3. Impresión

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Bandeja 1 sólo**, **Bandeja 2 sólo**¹, **MP sólo**, **MP>T1>T2**¹ o **T1>T2**¹>**MP**. Pulse **OK**.

¹ **Bandeja 2 sólo** o **T2** aparece sólo si la bandeja opcional está instalada.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

- Dará prioridad al ajuste en el controlador de impresora con respecto al modo de ajuste configurado en el panel de control.
- Si el panel de control está establecido en **Bandeja 1 sólo**, **MP sólo** o **Bandeja 2 sólo**¹ y se selecciona **Selección automática** en el controlador de impresora, el equipo carga el papel desde esa bandeja.

¹ **Bandeja 2 sólo** aparece sólo si la bandeja opcional está instalada.

Ajustes de volumen

Volumen del timbre

Puede seleccionar un nivel de volumen de timbre dentro de un intervalo de ajustes, de Alto a No.

En modo Fax, pulse  o  para ajustar el nivel del volumen. En la pantalla LCD, aparece el ajuste actual y cada vez que se pulse, cambiará el volumen al siguiente ajuste. El equipo mantendrá el nuevo ajuste hasta que usted lo cambie.

También puede cambiar el volumen de timbre mediante el menú:

- 1 Pulse **Menú, 1, 4, 1.**

Volumen
1.Timbre

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar No, Bajo, Med o Alto.
Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Volumen de la alarma

Cuando la alarma está activada, el equipo emitirá un pitido cada vez que pulse una tecla o cometa un error, así como al finalizar el envío o la recepción de un fax. Puede seleccionar varios niveles de volumen, de Alto a No.

- 1 Pulse **Menú, 1, 4, 2.**

Volumen
2.Alarma

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar No, Bajo, Med o Alto.
Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Volumen de altavoz

Puede seleccionar varios niveles de volumen del altavoz, de Alto a No.

Puede cambiar el volumen del altavoz a través del menú:

- 1 Pulse **Menú, 1, 4, 3.**

Volumen
3.Altavoz

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar No, Bajo, Med o Alto.
Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Opción automática de Horario de Verano

Puede ajustar el equipo para que cambie automáticamente a Horario de verano. Con ello el horario se adelanta una hora en primavera y se retrasa una hora en otoño.

- 1 Pulse **Menú 1, 5**.

Config. gral.
5.Luz día auto

- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Si** (o **No**). Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Funciones Ecología

Ahorro de tóner

Puede ahorrar tóner mediante esta función. Si configura el ahorro de tóner como **Si**, aparecerá la impresión más clara. La configuración predeterminada es **No**.

- 1 Pulse **Menú, 1, 6, 1**.

Ecología
1.Ahorro tóner

- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Si** (o **No**). Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

NO recomendamos la función Ahorro de tóner para imprimir imágenes con el valor Foto o Escala de grises.

Modo espera

Si se ha ajustado al modo espera, se reducirá el consumo de energía al desconectar la unidad de fusión mientras el equipo está inactivo.

Puede seleccionar durante cuánto tiempo el equipo debe estar inactivo (entre 000 y 240 minutos) antes de pasar al modo espera. Cuando el equipo recibe un fax, datos de ordenador o hace una copia, el temporizador se ajustará de nuevo. El ajuste predeterminado son 005 minutos.

Mientras el equipo está en modo espera, en la pantalla LCD aparece el mensaje **Espera**. Al imprimir o copiar en modo espera, habrá un poco de retraso mientras la unidad de fusión se está calentando.

- 1 Pulse **Menú 1, 6, 2**.

Ecología
2.Tiempo reposo

- 2 Especifique durante cuánto tiempo el equipo deberá estar inactivo antes de entrar en modo espera (000 a 240). Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Contraste de LCD

Puede modificar el contraste para que el texto de la pantalla LCD aparezca más claro o más oscuro.

- 1 Pulse **Menú, 1, 8**.

Config. gral.
8.Contraste LCD

- 2 Pulse ▲ para que la pantalla LCD aparezca más oscura. O bien pulse ▼ para que la pantalla LCD aparezca más clara. Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Seguridad

Puede configurar el equipo con varios niveles de seguridad mediante el bloqueo de configuración y la seguridad de memoria. No podrá seguir programando faxes diferidos o tareas de sondeo. Sin embargo, cualquier fax diferido programado con anterioridad se enviará si enciende la seguridad de memoria, de forma que no se pierdan.

Bloqueo de configuración

El bloqueo de configuración le permite ajustar una clave para impedir que otra persona cambie los ajustes del equipo por accidente.

Anote con cuidado su clave. Si la olvida, llame al distribuidor de Brother.

Mientras el Bloqueo de configuración está ajustado como **Si**, no puede cambiar los siguientes ajustes sin introducir una clave:

- Fecha/Hora
- ID del equipo
- Ajustes de llamada rápida
- Modo Temporizador
- Tipo de papel
- Tamaño del papel
- Volumen
- Luz diurna automática
- Ecología
- Uso de bandeja
- Contraste de LCD
- Bloqueo de configuración
- Seguridad de memoria

Configuración de la clave

- 1 Pulse **Menú**, **1**, **9**, **2**.

```
Seguridad
2.Bloq. configu.
```

- 2 Introduzca un número de 4 dígitos como clave utilizando los números **0 - 9**, ***** o **#**. Pulse **OK**.
- 3 Vuelva a introducir su clave cuando en la pantalla LCD aparezca **Verif clave:.** Pulse **OK**.

- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Cambio de la clave de bloqueo de configuración

- 1 Pulse **Menú**, **1**, **9**, **2**.

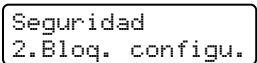
```
Seguridad
2.Bloq. configu.
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Cambiar clave**. Pulse **OK**.
- 3 Especifique la clave de cuatro dígitos. Pulse **OK**.
- 4 Introduzca un número de cuatro dígitos como nueva clave. Pulse **OK**.
- 5 Vuelva a introducir su nueva clave cuando en la pantalla LCD aparezca **Verif clave:.** Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

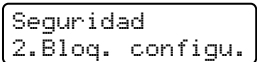
Activación/desactivación del bloqueo de configuración

Si ha introducido la clave incorrecta al seguir las instrucciones descritas abajo, en la pantalla LCD, aparecerá **Clave errónea**. Vuelva a introducir la clave.

Activación del bloqueo de configuración

- 1 Pulse **Menú, 1, 9, 2.**

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si.**
Pulse **OK.**
- 3 Especifique la clave de cuatro dígitos.
Pulse **OK.**
- 4 Pulse **Detener/Salir.**

Desactivación del bloqueo de configuración

- 1 Pulse **Menú, 1, 9, 2.**

- 2 Especifique la clave de cuatro dígitos.
Pulse **OK** dos veces.
- 3 Pulse **Detener/Salir.**

Seguridad de memoria

La seguridad de memoria le permite evitar acceso no autorizado al equipo.

Mientras la función Seguridad de memoria está activada, las siguientes operaciones estarán disponibles:

- Recepción de faxes en la memoria (limitada por la capacidad de la misma)
- Reenvío de faxes (si la Reenvío de faxes ya está activada)
- Recuperación remota (si Almacenamiento de faxes ya está activada)

Mientras la función Seguridad de memoria está activada, las siguientes operaciones NO estarán disponibles:

- Impresión de faxes recibidos
- Envío de faxes
- Modo Copia
- Impresión desde PC
- Escaneado
- Recibir PC Fax



Nota

- Para imprimir faxes en la memoria, desactive la seguridad de memoria.
- Debe desactivar Recibir PC Fax antes de poder activar Seguridad de memoria. (Consulte *Desactivación de las opciones de fax remoto* en la página 59.)

Configuración de la clave



Nota

- Si ya ha especificado la clave, no necesitará especificarla otra vez.
- Si olvida la clave de Seguridad de memoria, llame al distribuidor de Brother.

- 1 Pulse **Menú**, **1**, **9**, **1**.

Seguridad
1.Segur. memoria

- 2 Introduzca un número de 4 dígitos como clave.
Pulse **OK**.

- 3 Vuelva a introducir su clave cuando en la pantalla LCD aparezca
Verif clave:.
Pulse **OK**.

- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Cambio de clave de seguridad de memoria

- 1 Pulse **Menú**, **1**, **9**, **1**.

Seguridad
1.Segur. memoria

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar
Cambiar clave.
Pulse **OK**.

- 3 Especifique la clave de cuatro dígitos.
Pulse **OK**.

- 4 Introduzca un número de cuatro dígitos como nueva clave.
Pulse **OK**.

- 5 Vuelva a introducir su nueva clave cuando en la pantalla LCD aparezca
Verif clave:.
Pulse **OK**.

- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Activación/desactivación de la seguridad de memoria

Si ha introducido la clave incorrecta al seguir las instrucciones descritas abajo, en la pantalla LCD, aparecerá **Clave errónea**. Vuelva a introducir la clave.

Activación de la seguridad de memoria

- 1 Pulse **Menú**, **1**, **9**, **1**.

Seguridad
1.Segur. memoria

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar
Conf. seguridad.
Pulse **OK**.

- 3 Introduzca la clave de cuatro dígitos registrada.
Pulse **OK**.
El equipo se desconecta de la línea y en la pantalla LCD aparece **Modo seguro**.



Nota

Si hay un corte del suministro eléctrico, los datos permanecerán en la memoria durante 4 días.

Desactivación de la seguridad de memoria

- 1 Pulse **Menú**.
Introduzca la clave de cuatro dígitos registrada.
Pulse **OK**.
- 2 La seguridad de memoria se desactiva de forma automática y en la pantalla LCD aparecen la fecha y la hora.



Nota

Si especifica una clave errónea, en la pantalla LCD aparece **Clave errónea** y permanece desconectada de la línea. El equipo se mantendrá en modo Seguro hasta que se especifique la clave registrada.



Fax

Envío de un fax	30
Recepción de un fax	40
Teléfono y dispositivos externos	45
Marcación y almacenamiento de números	51
Opciones de fax remoto (sólo blanco y negro)	57
Sondeo	63
Impresión de informes	67

Cómo enviar faxes

Entrada al modo Fax

Para entrar en modo Fax, pulse  (Fax) y la tecla aparecerá iluminada en azul.

Envío de un fax impreso desde el ADF

Es la manera más fácil de enviar los faxes mediante el uso del ADF.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Coloque el documento *boca arriba* en la unidad ADF.
- 3 Marque el número de fax. (Consulte el *Cómo marcar* en la página 51).
- 4 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
 - Si pulsa **Inicio Negro**, el equipo escanea las páginas, las almacena en la memoria y envía el documento.
 - Si pulsa **Inicio Color**, el equipo comienza a marcar y envía el documento en tiempo real.



Nota

- Para cancelar un fax que se está enviando, pulse **Detener/Salir**.
- Si aparece el mensaje *Sin memoria* mientras escanea un documento en B/N en la memoria, pulse **Detener/Salir** para cancelar o **Inicio Negro** para enviar las páginas escaneadas.

Envío de un fax desde el cristal de escaneado

Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar por fax las páginas de un libro, o una sola página a la vez. Los documentos pueden tener un tamaño máximo de Carta o A4. Desde el cristal de escaneado, sólo puede enviar faxes en color de una sola página.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Cargue el documento *hacia abajo* en el cristal de escaneado.
- 3 Marque el número de fax. (Consulte el *Cómo marcar* en la página 51).
- 4 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
 - Si pulsa **Inicio Negro**, el equipo comienza a escanear la primera página. Consulte 5.
 - Si pulsa **Inicio Color**, el equipo comienza a enviar. Consulte 7.
- 5 Después de que el equipo haya escaneado, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje indicándole que elija una de las opciones que se describen a continuación:

Sigüent página?
1.Sí 2.No(Env.)

- Pulse **1** para enviar otra página. Consulte 6.
- Pulse **2** o **Inicio Negro** para enviar el documento. Consulte 7.

- 6 Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado, pulse **OK**. Repita 5 y 6 para cada página adicional.

Ajuste sig. pág.
Desp. Pulse OK

- 7 El equipo enviará el fax automáticamente.



Nota

- Pulse **Detener/Salir** para cancelar el fax que se está enviando.
- Al enviar varias páginas por fax desde el cristal de escaneado, la transmisión inmediata debe ajustarse como **No**.

Cancelación de un fax que se está enviando

Pulse **Detener/Salir** para cancelar el fax que se está enviando. Si el equipo ya está marcando el número o enviando el fax, necesitará también pulsar **1** para la confirmación.

Multienvío (sólo blanco y negro)

La opción multienvío le permite enviar el mismo mensaje de fax a varios números de fax. Puede incluir los Grupos, los números de Marcación rápida y de Marcación abreviada así como un máximo de 50 números marcados en el mismo multienvío.

Puede hacer multienvío de hasta 366 números diferentes. Esto dependerá del número que quede almacenado como grupos, códigos de acceso o números de tarjeta de crédito y será diferente en función de la cantidad de faxes diferidos o almacenados que queden en la memoria.



Nota

Utilice **Buscar/M.abreviada** para seleccionar los números fácilmente.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca un número.
Pulse **OK**.
Puede utilizar una Marcación rápida, Marcación abreviada, un número de Grupo o un número introducido manualmente mediante el teclado de marcación. (Consulte el *Cómo marcar* en la página 51).
- 4 Repita 3 hasta que haya introducido todos los números de fax que desee enviar mediante la función multienvío.
- 5 Pulse **Inicio Negro**.

Una vez concluido el multienvío, el equipo imprimirá un informe para permitirle saber los resultados.

Cancelación de un multienvío que se está enviando

Mientras se está efectuando el multienvío, puede cancelar el fax que se está enviando o bien la tarea entera de multienvío.

- 1 Pulse **Menú, 2, 6**.
En la pantalla LCD se mostrará el número de fax que se está marcando (por ejemplo, #001 0123456789) y el número de tarea de multienvío (por ejemplo, Multienvío#001):

```
Trab restantes
#001 0123456789
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar la tarea que desee cancelar.
Pulse **OK**.

```
#001 0123456789
1.Cancel 2.Salir
```

- 3 Pulse **1** para borrar el número de fax o **2** para salir.
Si ha seleccionado la opción sólo para cancelar el fax que se está enviando actualmente en **2**, el equipo le preguntará si desea cancelar el multienvío. Pulse **1** para borrar la tarea completa de multienvío o **2** para salir.

```
Multienvío#001
1.Cancel 2.Salir
```

- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Operaciones de envíos adicionales

Envío de faxes con múltiples configuraciones

Antes de enviar un fax, podrá seleccionar cualquier combinación de los siguientes ajustes: Contraste, resolución, modo satélite, temporizador de fax diferido, transmisión por sondeo, transmisión en tiempo real, ajustes de transmisión o de portada.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .

Una vez aceptada cada opción de configuración, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje preguntando si desea configurar más opciones:

```
Siguiente
1.Si 2.No
```

- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para seleccionar más ajustes, pulse **1**. La pantalla LCD vuelve al menú **Conf. envío** para que pueda seleccionar otra configuración.
 - Si ha terminado de seleccionar los ajustes, pulse **2** y vaya al siguiente paso para enviar el fax.

Portada electrónica (sólo blanco y negro)

Esta función *no* funcionará a menos que haya programado ya el ID de su equipo. (Consulte la *Guía de configuración rápida*).

Puede enviar automáticamente una portada junto con cada fax. La portada incluye la ID de su equipo, un comentario, y el nombre almacenado en la memoria de Marcación rápida o de Marcación abreviada.

Si selecciona *Sig. fax: Si* también puede hacer que aparezca el número de páginas en la portada.

Puede seleccionar uno de los siguientes comentarios predeterminados.

1. Ninguna nota
2. Llame P.F
3. ¡Urgente!
4. Confidencial

En lugar de utilizar uno de los comentarios predeterminados, puede introducir dos mensajes personales propios de hasta 27 caracteres. Utilice la gráfica de página 206 si necesita ayuda para introducir los caracteres.

(Consulte el *Composición de sus comentarios* en la página 33).

5. (Usuario definido)
6. (Usuario definido)

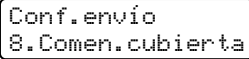


Nota

Puede enviar la portada correspondiente sólo a un fax en blanco y negro. Si pulsa **Inicio Color** para enviar un fax, la portada no se enviará.

Composición de sus comentarios

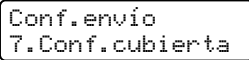
Puede redactar un máximo de dos comentarios propios.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 2, 8**.

- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar 5 o 6 para almacenar su propio comentario. Pulse **OK**.
- 4 Introduzca su propio comentario mediante el teclado de marcación. Pulse **OK**.

Utilice la gráfica en página 206 si necesita ayuda para introducir caracteres.

Enviar página de portada para todos los faxes

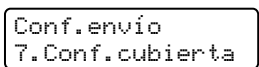
Si desea enviar una portada sólo para el siguiente fax, el equipo le pedirá que introduzca el número de páginas que está enviando de modo que se imprima en la portada.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menú, 2, 2, 7**.

- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Sig. fax: Si* (o *Sig. fax: No*). Pulse **OK**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar un comentario. Pulse **OK**.

- 6 Introduzca dos dígitos para indicar el número de páginas que va a enviar. Pulse **OK**.
Por ejemplo, introduzca **0, 2** para 2 páginas o **0, 0** para dejar en blanco el número de páginas. Si comete un error, pulse **◀** o bien **Borrar/Volver** para realizar una copia de seguridad y volver a introducir el número de páginas.

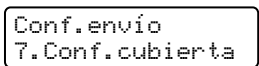
Enviar una portada para todos los faxes

Puede configurar el equipo para que envíe una portada cada vez que envíe un fax.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 2, 7**.

- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** (o **No**). Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar un comentario. Pulse **OK**.

Cómo utilizar una portada impresa

Si desea utilizar una portada impresa sobre la cual puede escribir, puede imprimir la página de muestra y adjuntarla al fax.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 2, 7**.

- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Impr.ejemplo**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. El equipo imprimirá una copia de la portada.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

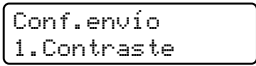
Contraste

Para la mayoría de documentos el ajuste predeterminado de **Automá.** le ofrecerá los mejores resultados. Esta función escoge automáticamente el contraste adecuado para el documento.

Si el documento aparece muy claro u oscuro, el cambio de contraste puede mejorar la calidad del fax.

Utilice **Oscuro** para que el documento enviado por fax sea más claro.

Utilice **Claro** para que el documento enviado por fax sea más oscuro.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menú, 2, 2, 1**.

- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Automá.**, **Claro** o **Oscuro**. Pulse **OK**.



Nota

Incluso si selecciona **Claro** o **Oscuro**, el equipo enviará el fax utilizando la configuración **Automá.** si selecciona **Foto** como resolución de fax.

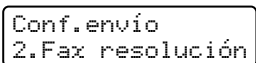
Cambio de resolución de fax

La calidad de un fax puede mejorarse cambiando la resolución de fax. La resolución se puede cambiar para el siguiente fax o para todos los faxes.

Para cambiar la resolución de fax para el *siguiente* fax

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Resolución**, a continuación ▲ o ▼ para seleccionar la resolución. Pulse **OK**.

Para cambiar la resolución de fax predeterminada

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 2, 2**.

- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la resolución que desee. Pulse **OK**.



Nota

Puede seleccionar cuatro resoluciones diferentes para faxes en blanco y negro y dos para faxes en color.

Blanco y negro	
Estándar	La opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.
Fina	Idónea para letra pequeña y transmisiones algo más lentas que la resolución estándar.
Superfina	Idónea para letra pequeña o impresión gráfica y transmisiones algo más lentas que la resolución Fina.
Foto	Utilice esta opción si el documento contiene distintas tonalidades de gris o es una fotografía. Tiene el tiempo de transmisión más lento.

Colour	
Estándar	La opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.
Fina	Cuando el documento es una fotografía. El tiempo de transmisión es más lento que el de la resolución estándar.

Si selecciona **Superfina** o **Foto** y utiliza el botón **Inicio Color** para enviar un fax, el equipo enviará el fax utilizando la configuración **Fina**.

Acceso doble (sólo blanco y negro)

El equipo es compatible con el acceso doble, que le permite marcar un número y empezar a escanear un fax almacenado en la memoria mientras está listo para enviar o recibir un fax.

La pantalla LCD mostrará el nuevo número de tarea. El número de páginas que pueden escanearse para quedar guardadas en la memoria dependerá del contenido de información que incluyan.



Nota

- El equipo utiliza habitualmente el acceso doble.
- Si aparece el mensaje *Sin memoria* mientras escanea la primera página de un fax, pulse **Detener/Salir** para cancelar el escaneado. Si aparece el mensaje *Sin memoria* mientras está escaneando una página posterior a la primera, puede pulsar **Inicio Negro** para enviar las páginas escaneadas hasta el momento o bien pulsar **Detener/Salir** para cancelar la operación.

Transmisión en tiempo real

Al enviar un fax, el equipo escaneará los documentos y guardará la información en la memoria antes de enviarlos. Seguidamente, en cuanto la línea telefónica esté libre, el equipo comenzará el proceso de marcación y envío.

A veces, puede que quiera enviar un documento importante inmediatamente, sin esperar a la transmisión desde la memoria. Puede establecer *Trans.t.real* en *Si* para todos los documentos o *Sig.fax:Si* sólo para el siguiente fax.

Envío en tiempo real para todos los faxes

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 2, 5**.

Conf.envío
 5.Trans.t.real
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Si*.
 Pulse **OK**.

Envío en tiempo real sólo para el fax siguiente

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 2, 5**.

Conf.envío
 5.Trans.t.real
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Sig.fax:Si*.
 Pulse **OK**.

**Nota**

- Si la memoria está llena o está enviando un fax en color, el equipo enviará el documento en tiempo real (incluso si se ha configurado la opción `Trans.t.real` en No).
- Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona durante el uso del cristal de escaneado.

No envío en tiempo real sólo para el fax siguiente

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .

- 2 Pulse **Menú, 2, 2, 5.**

Conf.envío
5.Trans.t.real

- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Sig.fax:No.`
Pulse **OK**.

**Nota**

Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona durante el uso del cristal de escaneado.

Modo Satélite

Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero debido a posibles malas conexiones, desactive el modo satélite.

Se trata de un ajuste temporal, y se activará sólo para el siguiente fax.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .

- 2 Cargue el documento.

- 3 Pulse **Menú, 2, 2, 9.**

Conf.envío
9.Modosatélite

- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Si` (o `No`).
Pulse **OK**.

Fax diferido (sólo blanco y negro)

Puede almacenar en la memoria un máximo de 50 faxes que se van a enviar dentro de un período de 24 horas.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .

- 2 Cargue el documento.

- 3 Pulse **Menú, 2, 2, 3.**

Conf.envío
3.Horario

- 4 Especifique a qué hora desea que se envíe el fax (en formato de 24 horas).
(Por ejemplo, introduzca 19:45 si desea que se envíe a las ocho menos cuarto de la tarde).
Pulse **OK**.

El número de páginas que puede escanear y guardar en la memoria dependerá del volumen de datos que haya en cada página.

Transmisión diferida por lotes (sólo blanco y negro)

Antes de enviar faxes diferidos, el equipo le ayudará a ahorrar clasificando todos los documentos guardados en la memoria por destino y por hora programada.

Todos los faxes diferidos cuyo envío esté programado para la misma hora y el mismo destinatario serán enviados como un único fax para reducir el tiempo de transmisión.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 2, 4**.

Conf.envío
 4.Trans.diferida
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** (o **No**). Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Comprobación y cancelación de tareas pendientes

En todo caso, recomendamos verificar qué tareas hay pendientes de envío en la memoria. Si no existe ninguna tarea, la pantalla LCD mostrará el mensaje **Ningún trabajo**. Es posible cancelar cualquier tarea de envío de fax almacenada en la memoria y pendiente de envío.

- 1 Pulse **Menú, 2, 6**.

Trab restantes
 #001 BROTHER

El número de tareas por ser enviado se visualizará.

- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Pulse **▲** o **▼** para desplazarse por las tareas pendientes, pulse **OK** para seleccionar una tarea y, a continuación, pulse **1** para cancelarla.
 - Pulse **2** para salir sin cancelación.
- 3 Cuando haya finalizado, pulse **Detener/Salir**.

Envío manual de un fax

Transmisión manual

La transmisión manual le permite oír la marcación, el timbre y los tonos de recepción de fax durante el envío de un fax.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Levante el auricular del teléfono externo y espere hasta escuchar el tono de marcar.
- 4 Marque el número de fax al que desea llamar.
- 5 Cuando oiga el tono de fax, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Mensaje sin memoria

Si aparece el mensaje *Sin memoria* mientras escanea la primera página de un fax, pulse **Detener/Salir** para cancelar el fax.

Si aparece el mensaje *Sin memoria* mientras está escaneando una página posterior a la primera, tendrá la opción de pulsar **Inicio Negro** para enviar las páginas escaneadas hasta el momento o bien pulsar **Detener/Salir** para cancelar la operación.



Nota

Si tiene un mensaje *Sin memoria* mientras está enviando un fax y no desea borrar los faxes almacenados para eliminar datos de la memoria, puede enviar el fax en modo de tiempo real. (Consulte el *Transmisión en tiempo real* en la página 36).

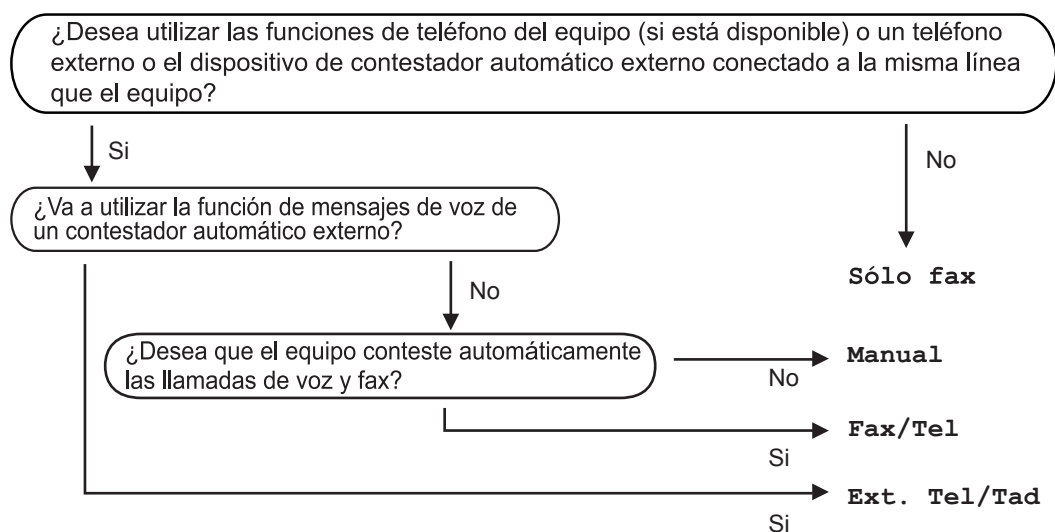
6

Recepción de un fax

Modos de recepción

Debe seleccionar un modo de recepción en función de los dispositivos externos y los servicios telefónicos de que dispone en su línea. El diagrama que se describe a continuación le ayuda a seleccionar el modo correcto. (Si desea obtener información más detallada acerca de los modos de recepción, consulte *Uso de modos de recepción* en la página 41).

Selección del modo de recepción



Para ajustar un modo de recepción, siga las siguientes instrucciones.

Conf.inicial
1.Modos recepción

- 1 Pulse **Menú, 0, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el modo de recepción.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

En la pantalla LCD aparecerá el modo de recepción actual.

Uso de modos de recepción

Algunos modos de recepción contestan de forma automática (*Sólo fax* y *Fax/Tel*). Es posible que desee cambiar el número de timbres antes de utilizar estos modos. (Consulte el *Número de timbres* en la página 42).

Sólo fax

El modo *Sólo fax* contestará todas las llamadas de forma automática como fax.

Fax/Tel

El modo *Fax/Tel* le ayuda a gestionar automáticamente las llamadas entrantes, al reconocer si son de fax o llamadas de voz y las tratará de una de las siguientes maneras:

- Se recibirán los faxes automáticamente.
- Las llamadas de voz comenzarán a hacer sonar el timbre F/T para decirle que descuelgue la línea. El timbre F/T es un timbre doble que suena en el equipo.

(Consulte también *Duración del timbre F/T* en la página 42 y *Número de timbres* en la página 42).

Manual

El modo *Manual* desactiva todas las funciones de contestación automática.

Para recibir un fax en modo *Manual*, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** cuando oiga los tonos de fax (repetición de pitidos cortos). También puede utilizar la función *Detección de fax* para recibir faxes levantando el auricular que se encuentra en la misma línea que el equipo.

(Consulte también *Detección de fax* en la página 42).

TAD externo

El modo *Ext. Tel/Tad* permite que un dispositivo de contestador externo gestione las llamadas entrantes. Las llamadas entrantes se gestionarán de una de las siguientes formas:

- Se recibirán los faxes automáticamente.
- Las llamadas pueden grabar un mensaje en un TAD externo.

(Para mayor información, consulte *Conexión de un TAD externo* en la página 46).

Ajustes de modo de recepción

Número de timbres

La función Núm. timbres establece el número de veces que suena el equipo antes de contestar en los modos *Sólo fax* y *Fax/Tel.*

Si tiene extensión telefónica o teléfonos externos en la misma línea que el equipo, mantenga el número máximo de timbres. (Consulte la *Operación desde extensiones telefónicas* en la página 48 y *Detección de fax* en la página 42).

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .

- 2 Pulse **Menú, 2, 1, 1.**

Conf.recepción
1.Núm. timbres

- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar cuántas veces suena el timbre antes de que el equipo conteste.
Pulse **OK**.

- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Duración del timbre F/T

Cuando alguien llama al equipo, usted y su interlocutor oirán el sonido de timbre telefónico normal. El número de timbres se ajusta mediante el ajuste de número de timbres.

Si la llamada es un fax, el equipo lo recibirá. Sin embargo, si es una llamada de voz, el equipo emitirá el timbre F/T (un timbre doble rápido) durante el tiempo que haya establecido para la duración del timbre F/T. Si oye el timbre F/T, significa que tiene una llamada de voz en la línea.

Debido a que el equipo emite el timbre F/T, las extensiones telefónicas y los teléfonos externos *no* sonarán; sin embargo, todavía puede contestar la llamada por cualquier teléfono. (Para mayor información, consulte *Uso de códigos remotos* en la página 49).

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .

- 2 Pulse **Menú, 2, 1, 2.**

Conf.recepción
2.Dur.Timbre F/T

- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el tiempo durante el cuál sonará el equipo para alertarle de que tiene una llamada de voz (20, 30, 40 o 70 segundos).
Pulse **OK**.

- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Detección de fax

Si establece la detección de faxes en *Si*, permite al equipo recibir automáticamente las llamadas de fax si levanta cualquier auricular que se encuentra en la misma línea que el equipo.

Cuando vea *Recibiendo* en la pantalla LCD o cuando oiga 'pitidos' por el auricular de una extensión telefónica conectada a otra clavija de teléfono, sólo tendrá que colgar el auricular para que el equipo pueda recibir el fax.

Si esta función está establecida en *Si*, pero el equipo no conecta una llamada de fax cuando levanta el auricular de un teléfono externo o de una extensión telefónica, pulse ***51** en el teléfono externo o la extensión telefónica. (Consulte *Operación desde extensiones telefónicas* en la página 48).

**Nota**

- Necesita activar la configuración de códigos remotos para utilizar el código de Recepción de fax *51. (Consulte el *Uso de códigos remotos* en la página 49).
- Si utiliza un módem o envía faxes desde un ordenador en la misma línea y el equipo los intercepta, ajuste detección de faxes en No.

1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .

2 Pulse **Menú, 2, 1, 3**.

Conf.recepción
3.Detección fax

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Si o No.
Pulse **OK**.

4 Pulse **Detener/Salir**.

Ajuste de la densidad de la impresión

Podrá ajustar la densidad de la impresión para que las páginas se impriman más claras o más oscuras.

1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .

2 Pulse **Menú, 2, 1, 7**.

Conf.recepción
7.Densid imprsn.

3 Pulse ▲ para obtener una impresión más oscura.
O pulse ▼ para obtener una impresión más clara.
Pulse **OK**.

4 Pulse **Detener/Salir**.

Operaciones adicionales de recepción

Impresión reducida de faxes entrantes

Si selecciona **Si**, el equipo automáticamente reduce todas las páginas de un fax entrante para que se ajuste a una página de tamaño A4, Carta, Legal o Folio.

El equipo calcula el porcentaje de reducción mediante el tamaño de página del fax y de la configuración Tamaño del papel (**Menú, 1, 3**).

1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .

2 Pulse **Menú, 2, 1, 5**.

Conf.recepción
5.Reducción auto

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Si (o No).
Pulse **OK**.

4 Pulse **Detener/Salir**.

Ajuste de la estampilla de recepción de fax (sólo blanco y negro)

Puede ajustar el equipo para imprimir la fecha y hora de los datos recibidos en la parte central superior de cada página de fax recibido.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .

- 2 Pulse **Menú, 2, 1, 9**.

```
Conf.recepción
9.Estamp Fax Rx
```

- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Activada** (o **Desactivada**).
Pulse **OK**.

- 4 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Asegúrese de haber ajustado la fecha y la hora correctas en el equipo.

Recepción de faxes en memoria (sólo blanco y negro)

En cuanto la bandeja de papel se quede vacía durante la recepción de un fax, en la pantalla aparecerá el mensaje **Sin papel**, solicitándole que cargue papel en la bandeja de papel. (Consulte el *Carga de papel y sobres* en la página 15). Si no puede cargar papel en la bandeja, ocurrirá lo siguiente:

Si **Recepcn.memo** está en **Si**:

El equipo continuará la recepción de fax, mientras se mantienen almacenadas las páginas restantes en la memoria, si dispone de memoria suficiente. Los futuros faxes entrantes también se almacenarán en la memoria hasta que la memoria esté llena. Cuando la memoria esté llena, el equipo dejará automáticamente de contestar llamadas. Para imprimir los faxes, cargue papel nuevo en la bandeja.

Si **Recepcn.memo** está en **No**:

El equipo continuará la recepción de fax, mientras se mantienen almacenadas las páginas restantes en la memoria, si dispone de memoria suficiente. El equipo dejará automáticamente de contestar las llamadas hasta que se cargue papel en la bandeja de papel. Para imprimir el último fax que ha recibido, cargue papel en la bandeja.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .

- 2 Pulse **Menú, 2, 1, 6**.

- 3 Utilice **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**.
Pulse **OK**.

- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Impresión de un fax desde la memoria

Si está utilizando la función Almacenamiento de faxes (**Menú, 2, 5, 1**), aún puede imprimir un fax desde la memoria cuando esté en el equipo. Consulte *Almacenamiento de faxes* en la página 58.

- 1 Pulse **Menú, 2, 5, 3**.

```
Opn fax remot
3.Imprimir doc.
```

- 2 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Servicios de la línea telefónica

Configuración del tipo de línea telefónica

Si está conectando el equipo a una centralita automática privada PBX o RDSI para enviar y recibir faxes, también es necesario cambiar el tipo de línea telefónica siguiendo los pasos que se describen a continuación. Si está utilizando una centralita automática privada PBX, también puede establecer el equipo para que tenga acceso a una línea externa siempre o no.

- 1 Pulse **Menú, 0, 6**.

```
Conf.inicial
6.Conex. Telef.
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar PBX, RDSI (o Normal).
Pulse **OK**.
Si selecciona RDSI o Normal, pulse **OK** y vaya a 6.
Si selecciona PBX, pulse **OK** y vaya a 3.

- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Sí** o **Siempre**.
Pulse **OK**.

- 4 Seleccione 1.Modif o 2.Salir.
Si selecciona 1.Modif, vaya a 5.
Si selecciona 2.Salir, vaya a 6.

- 5 Introduzca el prefijo (hasta 5 dígitos) mediante el teclado de marcación.
Pulse **OK**.



Nota

- Puede utilizar los números del 0 al 9, #, * y !.
(Pulse **Teléfono/R** para visualizar “!”.)
- Si selecciona **Sí** y pulsa **Teléfono/R** (en la pantalla aparece “!”), podrá tener acceso a una línea externa.
- Si selecciona **Siempre**, puede tener acceso a una línea externa sin necesidades de pulsar **Teléfono/R**.

- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Centralita automática privada y transferencia de llamadas

Inicialmente el equipo está configurado en Normal, que permite que el equipo se conecte a una línea RPTC (Red Pública Telefónica Conmutada). No obstante, muchas oficinas utilizan un sistema telefónico centralizado o una centralita privada (PBX). El equipo puede conectarse a la mayoría de los tipos de centralitas PBX. La función de rellamada del equipo sólo admite las rellamadas por interrupción temporizada (TBR). Las rellamadas por interrupción temporizada (TBR) funcionan con la mayoría de las centralitas automáticas privadas PBX, lo cual permite el acceso a líneas exteriores o la transferencia de llamadas a otra extensión. La función tiene efecto cuando se pulsa **Teléfono/R**.



Nota

Se puede programar la pulsación del botón **Teléfono/R** como parte de un número almacenado en la memoria de Marcación rápida o Marcación abreviada. Cuando se programe el número de marcación rápida o marcación abreviada **Menú, 2, 3, 1 o 2, 3, 2** pulse en primer lugar **Teléfono/R** (en la pantalla aparece “!”), a continuación, introduzca el número de teléfono. Si hace esto, no es necesario pulsar siempre **Teléfono/R** antes de marcar cuando utiliza una ubicación de marcación rápida o abreviada.

(*Almacenamiento de los números de Marcación rápida* en la página 53 o *Almacenamiento de los números de marcación abreviada* en la página 54). No obstante, si no se ha seleccionado PBX en la configuración del tipo de línea telefónica, no podrá utilizar el número de Marcación rápida o de Marcación abreviada para el cual se ha programado la pulsación de la tecla **Teléfono/R**.

Conexión de un TAD externo

Puede conectar un contestador automático (TAD) a la misma línea de su equipo. Si el TAD contesta una llamada, en el equipo “se oirán” los tonos CNG (llamada de fax) emitidos por un aparato de fax de origen. Si los detecta, el equipo se encargará de contestar la llamada y de recibir el fax. Si no se oyen los tonos, el equipo permite al TAD que grabe un mensaje de voz y en la pantalla aparecerá **Teléfono**.

El TAD externo debe contestar antes de que suenen los primeros cuatro timbres (recomendamos que lo ajuste a dos timbres). Esto es debido a que el equipo no puede oír los tonos CNG hasta que el TAD externo descuelgue la llamada. El equipo de origen emitirá los tonos CNG sólo de ocho a diez segundos más. No recomendamos utilizar la función de ahorro de tarifa en el TAD externo si necesita más de cuatro timbres para activarla.

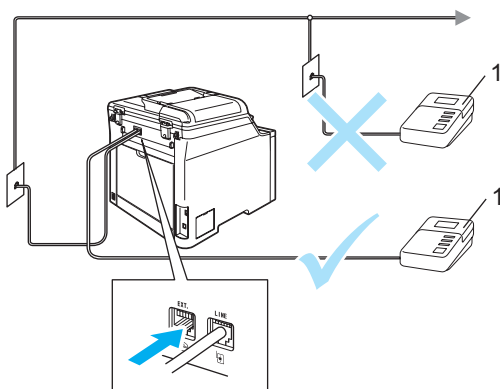


Nota

Si tiene problemas al recibir faxes, reduzca el ajuste de número de timbres configurado en el TAD externo.

Conexiones

El TAD externo deberá estar conectado tal y como se indica en la siguiente ilustración.



1 TAD

- 1 Ajuste el TAD externo como uno o dos timbres. (El ajuste de número de timbres del equipo no se aplica).
- 2 Grabe el mensaje saliente en el TAD externo.
- 3 Configure el TAD para que conteste las llamadas.
- 4 Establezca el modo de recepción en Ext. Tel/Tad. (Consulte el *Selección del modo de recepción* en la página 40).

Grabación de un mensaje saliente (OGM)

- 1 Grabe 5 segundos de silencio al inicio del mensaje. De este modo, el equipo tiene tiempo de escuchar los tonos de fax.
- 2 Limite la duración del mensaje a 20 segundos.



Nota

Recomendamos comenzar el mensaje saliente del contestador con un silencio inicial de 5 segundos, ya que el equipo no es capaz de detectar los tonos mientras suena la voz en volumen alto. Puede intentar omitir esta pausa, pero si el equipo tiene problemas de recepción, deberá volver a grabar el mensaje saliente del contestador para incluirla.

Conexiones de líneas múltiples (PBX)

Para conectar el equipo, aconsejamos que se lo pida a la compañía que le instaló el PBX. Si tiene un sistema de líneas múltiples, aconsejamos que pida al instalador que conecte la unidad a la última línea en el sistema. Con esto se evita activar el equipo cada vez que el sistema recibe las llamadas telefónicas. Si todas las llamadas entrantes son respondidas por una operadora, recomendamos que ajuste el Modo de recepción a *Manual*.

No podemos garantizar que el equipo funcione correctamente en todas las circunstancias cuando se conecta a un PBX. Debe informar de cualquiera de los problemas al enviar o recibir faxes primero a la compañía que gestiona el PBX:

Extensiones telefónicas y teléfono externo



Nota

Necesita activar la configuración de códigos remotos para utilizar el código de recepción de fax * 51 y el código de contestación telefónica #51. (Consulte el *Uso de códigos remotos* en la página 49).

Operación desde extensiones telefónicas

Si contesta una llamada de fax desde una extensión telefónica o desde un teléfono externo que se conectan correctamente a la toma pertinente del equipo, puede hacer que el equipo reciba la llamada utilizando el código de recepción de fax. Al pulsar el código de recepción de fax *51, el equipo comenzará a recibir el fax.

Si contesta una llamada y no hay nadie en la línea:

Debe asumir que está recibiendo un fax manual.

Pulse *51 y espere a que se oigan los pitidos o hasta que en la pantalla LCD aparezca *Recibiendo* y, a continuación, descuelgue.



Nota

Puede utilizar también la función de Detección de fax para que el equipo reciba la llamada ordenadamente. (Consulte el *Detección de fax* en la página 42).

Sólo para el modo Fax/Tel

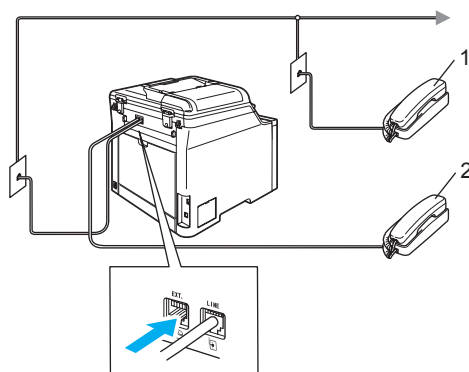
Si el equipo está en el modo Fax/Tel, utilizará la Duración del timbre F/T (semitimbre/doble timbre) para avisarle de que debe contestar una llamada de voz.

Levante el auricular del teléfono externo y pulse **Teléfono/R** para contestar.

Si está utilizando una extensión telefónica, deberá levantar el auricular mientras está sonando el timbre F/T y, a continuación, pulsar **#51** entre cada semitimbre/doble timbre. Si no hay nadie en la línea o si alguien desea enviarle un fax, reenvíe la llamada al equipo pulsando *51.

Conexión de un teléfono externo o una extensión telefónica

Puede conectar un teléfono separado directamente al equipo como se indica en el diagrama de abajo.



1 Extensión telefónica

2 Teléfono externo

Cuando está utilizando un teléfono externo, la pantalla LCD muestra *Teléfono*.

Uso de un auricular inalámbrico externo

Si el teléfono inalámbrico está conectado al cable de la línea telefónica (consulte página 48) y normalmente lleva consigo el teléfono inalámbrico, le resultará más fácil contestar las llamadas mientras está sonando el timbre.

Si deja que el equipo conteste primero, tendrá que ir al mismo equipo para poder pulsar **Teléfono/R** para transferir la llamada al teléfono inalámbrico.

Uso de códigos remotos

Código de recepción del fax

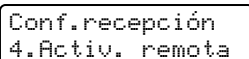
Si contesta una llamada de fax en una extensión telefónica o un teléfono externo, puede indicarle a su equipo que lo reciba pulsando el código de recepción del fax ***51**. Espere a que el pitido suene y, a continuación, cuelgue el auricular. (Consulte el *Detección de fax* en la página 42).

Código de contestación telefónica

Si recibe una llamada de voz y el equipo está en modo F/T, comenzará a sonar el timbre F/T (doble) después del número de timbres inicial. Si descuelga la llamada en una extensión telefónica, puede desactivar el timbre F/T pulsando **#51** (asegúrese de pulsar esto *mientras* los timbres están sonando).

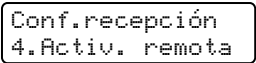
Activación de los códigos remotos

Necesita activar la configuración de códigos remotos para utilizar el código de recepción de fax y el Código de Contestación Telefónica.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 1, 4**.

- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si**. Pulse **OK**.
- 4 Si no desea cambiar el código de recepción del fax, pulse **OK**.
- 5 Si no desea cambiar el código de contestación telefónica, pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Cambio de los códigos remotos

El código predeterminado de recepción del fax es *51. El código predeterminado de contestación telefónica es #51. Si se encuentra siempre desconectado al acceder al TAD externo, procure cambiar los códigos remotos de tres dígitos, por ejemplo ### y 555.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 1, 4**.

- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Si o No.
Pulse **OK**.
- 4 Si selecciona Si en 3, introduzca el código de recepción de fax nuevo.
Pulse **OK**.
- 5 Introduzca el nuevo código de contestación telefónica.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Cómo marcar

Puede marcar de cualquiera de los siguientes modos.

Marcación manual

Utilice el teclado de marcación para introducir todos los dígitos del número de teléfono o de fax.



Marcación rápida

Pulse la tecla de Marcación rápida en la que está almacenado el número al que desea llamar. (Consulte el *Almacenamiento de los números de Marcación rápida* en la página 53).



Para marcar los números de marcación rápida del 9 al 16, mantenga pulsados **Mayús (9-16)** a la vez que pulsa la tecla de Marcación rápida.

Marcación abreviada

Pulse **Buscar/M.abreviada** e introduzca el número de marcación abreviada de tres dígitos. (Consulte el *Almacenamiento de los números de marcación abreviada* en la página 54).



Número de tres dígitos



Nota

Si en la pantalla LCD aparece el mensaje **No asignado** cuando introduce un número de marcación abreviada o rápida, significa que no hay ningún número almacenado.

Buscar

Puede buscar por orden alfabético los nombres que quedan almacenados en las memorias de Marcación rápida y de Marcación abreviada. (Consulte *Almacenamiento de los números de Marcación rápida* en la página 53 y *Almacenamiento de los números de marcación abreviada* en la página 54).

- 1 Pulse **Buscar/M.abreviada**.



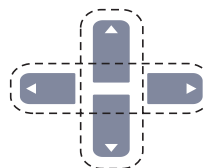
- 2 Pulse **▼**.



- 3 En el teclado de marcación, pulse la tecla correspondiente a la primera letra del nombre.
(Utilice la gráfica en *Introducción de texto* en página 206 como ayuda para introducir las letras). Pulse **OK**.



- 4 Pulse **▲** o **▼** para desplazarse hasta que encuentre el nombre que esté buscando.
Pulse **OK**.



- 5 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.



Nota

- Si no introduce ninguna letra y pulsa **OK** en ❸, aparecerán todos los nombres registrados. Pulse **▲** o **▼** para desplazarse hasta que encuentre el nombre que esté buscando.
- Si en la pantalla LCD aparece el mensaje *No encontrada* al introducir la primera letra del nombre, significa que el nombre correspondiente a la letra no está almacenado.

Remarcación de fax

Si está enviando un fax automáticamente y la línea está comunicando, el equipo remarcará automáticamente el número tres veces en intervalos de 5 minutos.

Si está enviando manualmente un fax y la línea está comunicando, pulse **Remarcar/Pausa**, espere a que otro aparato de fax conteste y, a continuación, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para volver a intentarlo. Si desea realizar una segunda llamada al último número marcado, puede ahorrar tiempo pulsando **Remarcar/Pausa** y **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Remarcar/Pausa sólo tendrá efecto si ha marcado el número desde el panel de control.

Cómo almacenar los números

Puede configurar el equipo para realizar los siguientes tipos de marcación simplificada: Marcación rápida, Marcación abreviada y Grupos para multienvío de faxes. Si marca un número de llamada rápida, en la pantalla LCD aparece el nombre, si está almacenado, o el número.

Si se produce un corte de corriente eléctrica, los números de marcación rápida guardados en la memoria no se perderán.

Almacenamiento de pausa

Pulse **Remarcar/Pausa** para insertar una pausa de 3,5 segundos entre números. Puede pulsar **Remarcar/Pausa** tantas veces como sea necesario para aumentar la duración de la pausa.

Almacenamiento de los números de Marcación rápida

El equipo dispone de 8 teclas de marcación rápida donde puede almacenar 16 números de teléfono o fax para una marcación automática. Para acceder a los números del 9 al 16, mantenga pulsado **Mayús (9-16)** mientras pulse la tecla de Marcación rápida correspondiente.



- 1 Pulse **Menú, 2, 3, 1**.

Marcado rápido
 1.Una pulsación
- 2 Pulse la tecla de Marcación rápida en la que desee almacenar el número.
- 3 Introduzca el número de teléfono o de fax (hasta 20 caracteres).
Pulse **OK**.
- 4 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Introduzca el nombre mediante el teclado de marcación (hasta 15 caracteres). Utilice la tabla en *Introducción de texto* en la página 206 para ayudarle a introducir letras.
Pulse **OK**.
 - Pulse **OK** para almacenar el número sin asignarle un nombre.
- 5 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para guardar otro número de Marcación rápida, vaya a 2.
 - Para finalizar el almacenamiento de números de marcación rápida, pulse **Detener/Salir**.

Almacenamiento de los números de marcación abreviada

Puede almacenar los números utilizados con frecuencia como números de marcación abreviada, para que cuando los marque sólo tenga que pulsar algunas teclas (**Buscar/M.abreviada**, el número de tres dígitos y **Inicio Negro** o **Inicio Color**). El equipo puede almacenar 300 números de marcación abreviada (001 - 300).

- 1 Pulse **Menú**, **2**, **3**, **2**.

```
Marcado rápido
2.M. abreviado
```

- 2 Use el teclado de marcación para introducir un número de Marcación abreviada de 3 dígitos (001 - 300). Pulse **OK**.

- 3 Introduzca el número de teléfono o de fax (hasta 20 caracteres). Pulse **OK**.

- 4 Realice uno de los siguientes pasos:

- Introduzca el nombre mediante el teclado de marcación (hasta 15 caracteres). Utilice la tabla en *Introducción de texto* en la página 206 para ayudarle a introducir letras. Pulse **OK**.
- Pulse **OK** para almacenar el número sin asignarle un nombre.

- 5 Realice uno de los siguientes pasos:

- Para guardar otro número de Marcación abreviada, vaya a ②.
- Para finalizar el almacenamiento de números de marcación abreviada, pulse **Detener/Salir**.

Cambio de los números de Marcación abreviada y Marcación rápida

Si intenta guardar un número de Marcación rápida o Marcación abreviada sobre un número existente, en la pantalla LCD aparecerá el nombre o el número que ya queda guardado en ese lugar.

- 1 Realice uno de los siguientes pasos:

- Para cambiar el número almacenado, pulse **1**.
- Para salir sin efectuar ninguna modificación, pulse **2**.

```
#005:MIKE
1.Modif 2.Salir
```

- 2 Pulse **◀** o **▶** para colocar el cursor debajo del número que desee cambiar y, a continuación, pulse **Borrar/Volver** para borrarlo. Repita esta operación para cada número que desee borrar.

- 3 Introduzca un número nuevo. Pulse **OK**.

- 4 Pulse **◀** o **▶** para colocar el cursor debajo del carácter que desee cambiar y, a continuación, pulse **Borrar/Volver** para borrarlo. Repita para introducir cada carácter que desee borrar.

- 5 Introduzca un carácter nuevo. Pulse **OK**.

- 6 Siga las instrucciones que empiezan con ④ para Almacenamiento de números de Marcación rápida y Almacenamiento de números de Marcación abreviada. (Consulte *Almacenamiento de los números de Marcación rápida* en la página 53 y *Almacenamiento de los números de marcación abreviada* en la página 54.)

Configuración de grupos para multienvíos

Si a menudo desea enviar el mismo mensaje de fax a varios números de fax, puede configurar un grupo.

Los grupos están almacenados en un número de Marcación rápida o de Marcación abreviada. Cada grupo utiliza una tecla de Marcación rápida o de Marcación abreviada. En este caso, puede enviar el mensaje de fax a todos los números almacenados en un grupo pulsando una tecla de Marcación rápida o introduciendo un número de Marcación abreviada y, a continuación, seleccionando **Inicio Negro**.

Antes de poder añadir números a un grupo, es necesario almacenarlos como números de Marcación rápida o Marcación abreviada. Puede configurar hasta 20 grupos pequeños, o bien asignar hasta 315 números a un único grupo grande.

- 1 Pulse **Menú**, **2**, **3**, **3**.

Marcado rápido
3.Conf. grupos

- 2 Seleccione un sitio vacío donde desee guardar el grupo de una de las siguientes maneras:
 - Pulse una tecla de Marcación rápida.
 - Pulse **Buscar/M.abreviada** e introduzca la ubicación de marcación abreviada de tres dígitos. Pulse **OK**.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número del grupo (de 01 a 20). Pulse **OK**.

- 4 Para añadir los números de Marcación rápida o Marcación abreviada, siga las siguientes instrucciones:

- Para los números de Marcación rápida, pulse las teclas de Marcación rápida una tras otra.
- Para los números de Marcación abreviada, pulse **Buscar/M.abreviada** e introduzca la ubicación de marcación abreviada de tres dígitos.

En la pantalla LCD aparecerán los números de Marcación rápida con un * y los números de Marcación abreviada con un # (por ejemplo *006, #009).

- 5 Pulse **OK** cuando haya finalizado de añadir los números.
- 6 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Introduzca el nombre mediante el teclado de marcación (hasta 15 caracteres). Utilice la tabla en *Introducción de texto* en la página 206 para ayudarle a introducir letras. Pulse **OK**.
 - Pulse **OK** para guardar el grupo sin asignarle un nombre.
- 7 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para guardar otro grupo del multienvío, pulse **OK**. Consulte ②.
 - Para terminar de almacenar grupos para multienvíos, pulse **Detener/Salir**.



Nota

El multienvío de faxes sólo está disponibles para blanco y negro.

Combinación de números de llamada rápida

Puede combinar más de un número de llamada rápida cuando marca. Esta función puede ser útil si necesita marcar un código de acceso de una compañía telefónica a larga distancia que ofrece una tarifa más económica.

Por ejemplo, puede que haya guardado '555' en la Marcación abreviada #003 y '7000' en la Marcación abreviada #002. Puede utilizar ambos para marcar '555-7000' si pulsa las siguientes teclas:

Pulse **Buscar/M.abreviada, 003**. Pulse **Buscar/M.abreviada, 002** y **Inicio Negro o Inicio Color**.

Los números se pueden añadir manualmente introduciéndolos mediante el teclado de marcación:

Pulse **Buscar/M.abreviada, 003, 7001** (en el teclado de marcación) y **Inicio Negro o Inicio Color**.

Con esto se marcarían '555-7001'. También puede añadir una pausa pulsando la tecla **Remarcar/Pausa**.

Tonos o pulsos

Si dispone de un servicio de marcación de pulsos pero necesita enviar señales de tonos (por ejemplo, para operaciones de banca telefónica), efectúe el siguiente procedimiento. Si tiene una línea de marcación por tonos, no necesitará esta función para enviar señales de tonos.

- 1 Levante el auricular del teléfono externo.
- 2 Pulse # en el panel control del equipo. Todos los dígitos marcados después de esta secuencia enviarán señales de tonos.
Al colgar, el equipo volverá a la modalidad de marcación de pulsos.

Opciones de fax remoto (sólo blanco y negro)

Las opciones de fax remoto NO ESTÁN disponibles para el fax en color.

Las opciones de fax remoto le permiten recibir faxes mientras se encuentra alejado del equipo.

Puede utilizar *sólo una* opción de fax remoto al mismo tiempo.

Reenvío de faxes

La función de reenvío de faxes le permite automáticamente enviar los faxes recibidos a otro aparato. Si ha activado la opción Impresión de seguridad, el equipo imprimirá el fax también.

- 1 Pulse **Menú, 2, 5, 1.**

```
Opcon fax remot
1.Reenv./Almac.
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar

Localización Fax.

Pulse **OK**.

En la pantalla LCD, aparecerá un mensaje que le indicará que introduzca el número de fax al que desea que se reenvíen los faxes.

- 3 Introduzca el número de reenvío (hasta 20 dígitos).

Pulse **OK**.

- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**.

Pulse **OK**.

```
Impres Segur.
Si
```

- 5 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Si ha activado la opción Impresión de seguridad, el equipo imprimirá también el fax que hay en el equipo, por lo que tendrá una copia. Se trata de una medida de seguridad en caso de que se produzca un corte del suministro eléctrico antes de efectuar el reenvío o en caso de que haya un problema en el equipo receptor. El equipo puede almacenar faxes hasta un máximo de 4 días si hay un corte de suministro eléctrico. Los faxes almacenados en la memoria del equipo se eliminarán.

Almacenamiento de faxes

La función de almacenamiento de faxes le permite guardar los faxes recibidos en la memoria del equipo. Puede recuperar los mensajes de fax almacenados desde un aparato de fax que se encuentra en otro lugar mediante los comandos de recuperación remota, consulte *Recuperación de los mensajes de fax* en la página 61. El equipo imprimirá automáticamente una copia del fax almacenado.

- 1 Pulse **Menú, 2, 5, 1.**

```
Opn fax remot
1.Reenv./Almac.
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Almacenado fax.**
Pulse **OK.**

- 3 Pulse **Detener/Salir.**



Nota

Si la opción **Almacenado fax** está activada, el equipo no podrá recibir un fax en color a menos que el equipo emisor lo convierta a blanco y negro.

Recibir PC Fax

La función **Recibir PC Fax** le permite enviar automáticamente los faxes recibidos al PC. Puede utilizar el ordenador para ver y almacenar estos faxes. Si el PC está apagado cuando se han recibido los faxes, el equipo los almacenará en la memoria hasta que vuelva a encender el ordenador. Si ha activado la opción **Impresión de seguridad**, el equipo imprimirá el fax también.

Para que la opción **Recibir PC Fax** funcione, debe conectar el equipo a un ordenador que tenga instalado el software **MFL-Pro Suite**. (Consulte *Recepción PC-Fax en el capítulo 6 de la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM*).

- 1 Pulse **Menú, 2, 5, 1.**

```
Opn fax remot
1.Reenv./Almac.
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Recibir PC Fax.**
Pulse **OK.**

- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **<USB>** o el nombre del ordenador si el equipo está conectado a la red.

```
Selecc. ▲▼ u OK
<USB>
```

Pulse **OK.**

- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si o No.**

```
Impres Segur.
No
```

Pulse **OK.**

- 5 Pulse **Detener/Salir.**



Nota

Si el equipo tiene un problema y no puede imprimir faxes de la memoria, puede utilizar este ajuste para transferir los faxes a un PC. (Si desea obtener información más detallada, consulte *Mensajes de error y de mantenimiento* en la página 125.) Si selecciona la opción **Impresión de seguridad**, el equipo imprimirá también los faxes que haya en el equipo, por lo que tendrá una copia. Se trata de una medida de seguridad en caso de que se produzca un corte del suministro eléctrico antes de efectuar el reenvío de los faxes o de que haya un problema en el equipo receptor. El equipo puede almacenar faxes hasta un máximo de 4 días si hay un corte de suministro eléctrico.

Cambio de opciones de fax remoto

Si los faxes recibidos permanecen almacenados en la memoria del equipo cuando cambia la opción de fax remoto a Off, aparecerá el siguiente mensaje en la pantalla LCD:

Borrar todo doc?
1.Si 2.No

o bien

Imprimir faxes?
1.Si 2.No

- Si pulsa **1**, los faxes almacenados en la memoria se borrarán o se imprimirán antes de efectuar cambios de configuración. Si ya se ha imprimido una copia de seguridad, no se volverá a imprimir.
- Si pulsa **2**, los faxes almacenados en la memoria no se borrarán ni se imprimirán y la configuración no será modificada.

Si los faxes recibidos permanecen almacenados en la memoria del equipo cuando ha cambiado a **Recibir PC Fax** desde otra opción de fax remoto (Localización Fax **O** Almacenado fax) en la pantalla LCD se mostrará el siguiente mensaje:

Enviar Fax a PC?
1.Si 2.No

- Si pulsa **1**, los faxes de la memoria se enviarán al ordenador antes de efectuar los cambios de configuración.
- Si pulsa **2**, los faxes de la memoria no se borrarán ni se transferirán al PC y la configuración permanecerá sin modificación.

En la pantalla LCD se mostrará el siguiente mensaje:

Impres Segur.
Si

Impres Segur.
No

Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**.

Pulse **OK**. Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Si ha activado la opción Impresión de seguridad, el equipo imprimirá también el fax que hay en el equipo, por lo que tendrá una copia. Se trata de una medida de seguridad en caso de que se produzca un corte del suministro eléctrico antes de efectuar el reenvío o en caso de que haya un problema en el equipo receptor. El equipo puede almacenar faxes hasta un máximo de 4 días si hay un corte de suministro eléctrico. Los faxes almacenados en la memoria del equipo se eliminarán.

9

Desactivación de las opciones de fax remoto

- 1 Pulse **Menú**, **2**, **5**, **1**.

Opcn fax remot
1.Reenv/pág/guar

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **No**.
Pulse **OK**.



Nota

La pantalla LCD le ofrecerá opciones si aún hay faxes recibidos en la memoria del equipo. (Consulte *Cambio de opciones de fax remoto* en la página 59.)

- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Recuperación remota

La función Recuperación remota le permite recuperar los mensajes de fax almacenados cuando no se encuentre al lado del equipo. Puede llamar al equipo desde cualquier aparato de teléfono de marcación por tono o aparato de fax, a continuación utilice el Código de acceso remoto para recuperar los mensajes.

Configuración de código de acceso remoto

El código de acceso remoto le permite acceder a las funciones de recuperación remota cuando se encuentre alejado del equipo. Antes de poder utilizar las funciones de acceso remoto y de recuperación, deberá configurar su propio código. El código predeterminado es un código inactivo: -- --*.

- 1 Pulse **Menú, 2, 5, 2.**

Opcn fax remot
 2. Acceso remoto

- 2 Especifique un código de tres dígitos mediante los números **0 – 9, * o #**. Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

NO utilice los mismos dígitos que aparecen en el Código de Recepción de Fax (*51) o en el Código de contestación del teléfono (#51). (Consulte el *Cambio de los códigos remotos* en la página 50).

Puede modificar su código cuando desee. Si desea desactivar su código, pulse **Borrar/Volver** y **OK** en ② para restaurar la configuración inactiva -- --*.

Uso del código de acceso remoto

- 1 Marque el número de su fax desde un teléfono u otro aparato de fax mediante marcación por tonos.
- 2 Cuando su equipo conteste, introduzca inmediatamente su código de acceso remoto.
- 3 El equipo emite señales si se han recibido mensajes:
 - *No hay pitidos*
No ha recibido ningún mensaje.
 - *1 pitido largo*
Mensaje de fax recibido.
- 4 El equipo emite dos pitidos cortos para indicarle que introduzca un comando. El equipo colgará si usted tarda más de 30 segundos en introducir un comando. Si introduce un comando no válido, el equipo emitirá tres pitidos.
- 5 Pulse **9 0** para reajustar el equipo cuando haya finalizado.
- 6 Cuelgue.



Nota

Si el equipo está establecido en el modo *Manual*, todavía puede acceder a las funciones de recuperación remota. Marque el número de fax de manera normal y deje que suene el equipo. Dos minutos después oírás un pitido largo que le indica que debe introducir el código de acceso remoto. A continuación, dispone de 30 segundos para introducir el código.

Recuperación de los mensajes de fax

- 1 Marque el número de su equipo de fax.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente su código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *). Si oye un pitido largo, es señal de que hay mensajes.
- 3 Si oye dos pitidos cortos, utilice el teclado de marcación para pulsar **9 6 2**.
- 4 Espere a que suene un pitido largo y, a continuación, utilice el teclado de marcación para marcar el número del equipo de fax remoto al que desea que se envíen los mensajes de fax, seguido de **##** (máximo 20 dígitos).
- 5 Cuelgue cuando oiga el pitido del aparato. El equipo llamará al otro aparato, que seguidamente imprimirá los mensajes de fax.



Nota

Puede insertar una pausa en un número de fax mediante la tecla #.

Cambio del número de reenvío de faxes

Es posible cambiar el número predeterminado de reenvío de faxes desde otro teléfono o aparato de fax empleando la marcación por tonos.

- 1 Marque el número de su equipo de fax.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca su código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *). Si oye un pitido largo, es señal de que hay mensajes.
- 3 Si oye dos pitidos cortos, utilice el teclado de marcación para pulsar **9 5 4**.
- 4 Espere a que suene un pitido largo y, a continuación, utilice el teclado para marcar el número del equipo de fax remoto al que desea que se reenvíen los mensajes de fax, seguido de **##** (máximo 20 dígitos).
- 5 Pulse **9 0** para reajustar el equipo cuando haya finalizado.
- 6 Cuelgue cuando oiga el pitido del aparato.



Nota

Puede insertar una pausa en un número de fax mediante la tecla #.

Comandos de fax remoto

Si se encuentra alejado del equipo, utilice los siguientes comandos para acceder a las diversas funciones. Al llamar al equipo e introducir el Código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *), el sistema emitirá dos breves pitidos, tras lo cual deberá introducir un comando remoto.

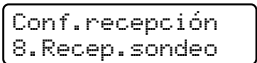
Comandos remotos		Detalles del funcionamiento
95	Cambie los ajustes de configuración de Reenvío de faxes o de Almacenamiento de Faxes	
	1 NO	Puede seleccionar NO una vez recuperados o borrados todos los mensajes.
	2 Reenvío de faxes	Un pitido largo significa que se ha aceptado el cambio. Si oye tres pitidos cortos, no podrá realizar el cambio debido a que las condiciones no se han cumplido (por ejemplo, no se ha registrado un número de reenvío de faxes). Para registrar el número de reenvío de faxes, introduzca 4. (Consulte el <i>Cambio del número de reenvío de faxes</i> en la página 61). Una vez registrado el número, la función de reenvío de faxes funcionará.
	4 Número de reenvío de faxes	
	6 Almacenamiento de Fax	
96	Recuperación de un fax	
	2 Recuperación de todos los faxes	Introduzca el número de un aparato de fax remoto para recibir los mensajes de fax almacenados. (Consulte el <i>Recuperación de los mensajes de fax</i> en la página 61).
	3 Borrado de los faxes de la memoria	Si oye un pitido largo, el mensaje de fax se habrá borrado de la memoria.
97	Compruebe el estado de la recepción	
	1 Fax	Puede comprobar si el equipo ha recibido algún fax. En caso afirmativo, oirá un pitido largo. En caso negativo, oirá tres pitidos cortos.
98	Cambio del modo de recepción	
	1 TAD externo	Un pitido largo indicará que se ha aceptado el cambio.
	2 Fax/Tel	
	3 Sólo Fax	
90	Salir	Pulse 9 0 para salir de la recuperación remota. Espere hasta escuchar un tono largo y cuelgue el auricular.

10 Sondeo

La función sondeo le permite configurar el equipo con el cual otra persona pueda recibir faxes que usted ha enviado, pero será él/ella quien pague la llamada. Esta opción también le permite llamar al equipo de otra persona y recibir faxes del mismo, pero será usted quien pague la llamada. La función de sondeo necesita configurarse en ambos equipos para que funcione. No todos los equipos de fax son compatibles con la función sondeo.

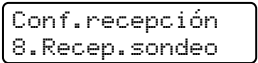
Recepción por sondeo

La opción Recepción por sondeo le permite llamar a otro aparato de fax para recibir un fax.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 1, 8**.

- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Estándar*. Pulse **OK**.
- 4 Introduzca el número del equipo de fax desde el que vaya a transmitir. Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

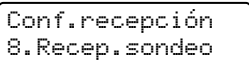
Sondeo seguro

La opción Sondeo seguro le permite restringir qué personas pueden obtener los documentos configurados para sondeo. La opción Sondeo seguro sólo funciona con los equipos de fax de Brother. Si desea recuperar un fax de un equipo de Brother seguro, debe introducir el código de seguridad.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 1, 8**.

- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Seguro*. Pulse **OK**.
- 4 Introduzca un código de seguridad de cuatro dígitos. Pulse **OK**.
Se trata del código de seguridad del equipo de fax desde el que pretende transmitir.
- 5 Introduzca el número del equipo de fax desde el que vaya a transmitir.
- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

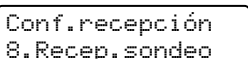
Sondeo diferido

La opción Sondeo diferido le permite configurar el equipo para iniciar una Recepción por sondeo en otro momento. Puede configurar sólo *una* de las operaciones para el sondeo diferido.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 1, 8.**

- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Diferido**. Pulse **OK**.
- 4 Especifique a qué hora (en formato de 24 horas) desea que se inicie el sondeo. Pulse **OK**.
 Por ejemplo, especifique 21:45 si desea que se inicie a las diez menos cuarto de la noche.
- 5 Introduzca el número del equipo de fax desde el que vaya a transmitir. Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. El equipo realizará la llamada de sondeo a la hora especificada.

Sondeo secuencial

La opción Sondeo secuencial le permite solicitar documentos de varios equipos de fax con una sola operación.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 1, 8.**

- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Estándar**, **Seguro** o **Diferido**. Pulse **OK**.
- 4 Seleccione una de las siguientes opciones.
 - Si selecciona **Estándar** consulte 5.
 - Si selecciona **Seguro**, especifique un número de cuatro dígitos y pulse **OK**, consulte 5.
 - Si selecciona **Diferido**, especifique la hora (en formato de 24 horas) a la que desea comenzar el sondeo y pulse **OK**, consulte 5.
- 5 Especifique los equipos de fax de destino, que desea sondear mediante la opción **Marcación rápida**, **Marcación abreviada**, **Buscar**, un **Grupo** o bien el teclado de marcación. Deberá pulsar **OK** entre cada ubicación.
- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. El equipo realiza sondeos de cada número o grupo en orden correspondiente a un documento.

Pulse **Detener/Salir** mientras el equipo está marcando para cancelar el proceso de sondeo.

Para cancelar todos los trabajos de recepción de sondeo, pulse **Menú, 2, 6**. (Consulte el *Comprobación y cancelación de tareas pendientes* en la página 38).

Transmisión por sondeo (sólo blanco y negro)

La transmisión por sondeo le permite configurar el equipo para que espere antes de enviar un documento para que otro equipo de fax lo recupere.

Configuración de la transmisión por sondeo

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .

- 2 Cargue el documento.

- 3 Pulse **Menú, 2, 2, 6**.

Conf.envío
6.Trans.sondeo

- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Estándar**. Pulse **OK**.

- 5 Pulse **2** para seleccionar **2.No** si no desea introducir más configuraciones cuando la pantalla LCD le muestra el siguiente mensaje:

Siguiente
1.Sí 2.No

- 6 Pulse **Inicio Negro**.

- 7 Si utiliza el cristal de escaneado, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje indicándole que seleccione una de las siguientes opciones:

Siguiant página?
1.Sí 2.No(Env.)

- Pulse **1** para enviar otra página. Consulte **8**.
- Pulse **2** o **Inicio Negro** para enviar el documento.

- 8 Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado, pulse **OK**. Repita **7** y **8** por cada página adicional.

Ajuste sig. pág.
Desp. Pulse OK

- 9 El equipo enviará el fax automáticamente.



Nota

El documento se almacena y se puede recuperar desde cualquier otro aparato de fax hasta que borre el fax de la memoria.

Para borrar el fax de la memoria, pulse **Menú, 2, 6**. (Consulte el *Comprobación y cancelación de tareas pendientes* en la página 38).

Configuración de transmisión por sondeo con código de seguridad

La opción Sondeo seguro le permite restringir qué personas pueden obtener los documentos configurados para sondeo. La opción Sondeo seguro sólo funciona con los equipos de fax de Brother. Si otra persona desea recuperar un fax del equipo, tendrá que introducir el código de seguridad.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .

- 2 Cargue el documento.

- 3 Pulse **Menú, 2, 2, 6**.

Conf.envío
6.Trans.sondeo

- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Seguro**.
Pulse **OK**.

- 5 Especifique un número de cuatro dígitos.
Pulse **OK**.

- 6 Pulse **2** para seleccionar **2.No** si no desea introducir más configuraciones cuando la pantalla LCD le muestra el siguiente mensaje:

Siguiente
1.Si 2.No

- 7 Pulse **Inicio Negro**.

- 8 Si utiliza el cristal de escaneado, la pantalla LCD le solicitará que seleccione una de las siguientes opciones:

Siguiend página?
1.Sí 2.No(Env.)

- Pulse **1** para enviar otra página.
Consulte **9**.

- Pulse **2** o **Inicio Negro** para enviar el documento.

- 9 Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado, pulse **OK**. Repita **8** y **9** por cada página adicional.

Ajuste sig. pág.
Desp. Pulse OK

- 10 El equipo enviará el fax automáticamente.

Informes de fax

Informes de fax (informes de verificación de la transmisión y diario del fax) pueden imprimirse manual y automáticamente.

Informe verificación de la transmisión

Los informes de transmisión se pueden utilizar como comprobantes del envío de faxes. Este informe indica la fecha y hora de la transmisión, y si esta fue satisfactoria (mostrado como "OK"). Si selecciona **Si** o **Si + Imagen**, el informe se imprimirá por cada fax que envíe.

Si envía un gran número de faxes al mismo destinatario, puede que los números de las transmisiones no sean suficientes para saber cuál de los faxes tiene que volver a enviar. Si selecciona **Si + Imagen** o **No + Imagen** se imprimirá una sección de la primera página del fax en el informe para ayudar a recordarlo.

Cuando la opción Informe verificación está en **No** o en **No + Imagen**, el informe *sólo* se imprimirá si hay un error de transmisión.

- 1 Pulse **Menú, 2, 4, 1.**

```
Ajus. Informes
1.Ver transmisión
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si**, **Si + Imagen**, **No** o **No + Imagen**. Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Diario del fax

Puede ajustar el equipo para que se imprima un informe de actividad de fax a intervalos específicos (cada 50 faxes; 6, 12 ó 24 horas, 2 ó 7 días). La configuración predeterminada es **Cada 50 faxes**, lo que significa que el equipo imprimirá el informe cuando haya almacenado 50 tareas.

Si el intervalo se configura como **No**, puede imprimir el informe realizando los pasos indicados en la página siguiente.

- 1 Pulse **Menú, 2, 4, 2.**

```
Ajus. Informes
2.Frec. informe
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar un intervalo.

Pulse **OK**.

Si ha escogido 7 días, se le pedirá que elija el día de la semana en que desee iniciar la cuenta atrás de 7 días.

- 3 Especifique la hora en que debe iniciarse la impresión, en formato de 24 horas.

Pulse **OK**.

Por ejemplo: especifique 19:45 para las ocho menos cuarto de la tarde.

- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Si selecciona 6, 12 o 24 horas, o bien 2 o 7 días, el equipo imprimirá el informe en el momento seleccionado y, a continuación, borrará todas las tareas de la memoria. Si la memoria del equipo se llena (más de 200 tareas) antes de haberse alcanzado la hora especificada, el equipo imprimirá el informe en ese momento y, a continuación, borrará todas las tareas de la memoria.

Si desea imprimir un informe adicional antes de que llegue el momento especificado para imprimirlo, podrá hacerlo manualmente sin eliminar las tareas de la memoria.

Informes

Los informes siguientes están disponibles:

1 Verif. Trans.

Muestra el informe de verificación de la transmisión correspondiente a los 200 últimos faxes salientes e imprime el informe más reciente.

2 Ayuda

Permite imprimir una lista de funciones utilizadas en común para ayudarle a programar el equipo.

3 Lista Núm.Tel

Permite imprimir una lista de los nombres y números guardados en la memoria de Marcación rápida y de Marcación abreviada en el orden numérico y alfabético.

4 Diario del fax

Imprime una lista con información acerca de los 200 mensajes de fax entrantes y salientes más recientes.
(TX: transmisión). (RX: Recepción).

5 Ajust. usuario

Imprime una lista de los ajustes de configuración actuales.

6 Configur. red

Imprime una lista de la configuración de red.

7 Hoja de pedido

Esta opción permite imprimir un formulario para solicitar accesorios, que podrá cumplimentar y enviar al distribuidor Brother.

Para imprimir un informe

1 Pulse **Menú, 6**.

Selecc. ▲▼ u OK
6.Imp. informes

2 Realice uno de los siguientes pasos:

■ Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el informe de su preferencia.

Pulse **OK**.

■ Introduzca el número del informe que desee imprimir. Por ejemplo, pulse **2** para imprimir la lista de ayuda.

3 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

4 Pulse **Detener/Salir**.



Copiadora

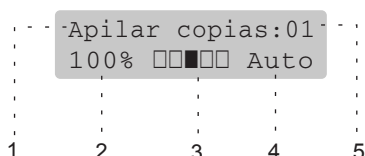
Ejecutar copias

70

Cómo copiar

Entrada al modo copia

Pulse  (**Copia**) para entrar en el modo Copia.



- 1 **Apilar/Ordenar**
- 2 **Porcentaje de la copia y Copia del formato de página**
- 3 **Contraste**
- 4 **Calidad**
- 5 **Número de copias**

Cómo hacer una copia única

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Hacer varias copias

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (máximo 99).
- 4 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.



Nota

(Para ordenar las copias, consulte *Clasificación de las copias utilizando la unidad ADF* en la página 73.)

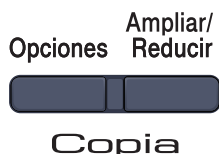
Si en la pantalla LCD aparece "Por favor espere" y el equipo deja de copiar mientras hace varias copias, espere entre 30 y 40 segundos hasta que el equipo finalice el registro de color y el proceso de limpieza de la unidad de correa.

Detener la copia

Para detener la copia, pulse **Detener/Salir**.

Opciones de copia (configuración temporal)

Si desea cambiar temporalmente la configuración sólo para la copia siguiente, utilice los botones temporales de **Copia**. Se pueden utilizar diferentes combinaciones.



El equipo vuelve a la configuración predeterminada en 60 segundos, o si el equipo vuelve al modo Fax mediante Temporiz. modo. (Consulte *Modo Temporizador* en la página 20.)

Para ampliar o reducir la imagen copiada

Puede seleccionar cualquiera de los siguientes porcentajes de ampliación o de reducción:

Pulse	100%*
Ampliar/ Reducir 	104% EXE→LTR
	141% A5→A4
	200%
	Pers. (25-400%)
	50%
	70% A4→A5
	78% LGL→LTR
	83% LGL→A4
	85% LTR→EXE
	91% Toda pág.
	94% A4→LTR
	97% LTR→A4

Pers. (25-400%) le permite introducir un porcentaje del 25% al 400%.

Para ampliar o reducir la siguiente copia, siga las instrucciones descritas a continuación:

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia
- 2 Cargue el documento.
- 3 Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (máximo 99).
- 4 Pulse **Ampliar/Reducir**.
- 5 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el porcentaje de ampliación o de reducción que desea.
Pulse **OK**.
 - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Pers. (25-400%).
Pulse **OK**.

Utilice el teclado de marcación para introducir un porcentaje de ampliación o reducción entre el 25% y el 400%. (Por ejemplo, pulse **5 3** para introducir 53%).
Pulse **OK**.

- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

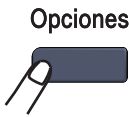
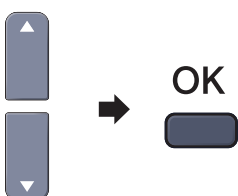
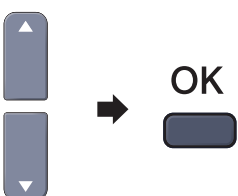


Nota

Las opciones Formato Página 2 en 1 (Vert), 2 en 1 (Hori), 4 en 1 (Vert) o 4 en 1 (Hori) **no** están disponibles con las funciones Ampliar/Reducir.

Uso del botón Opciones

Utilice el botón **Opciones** para establecer temporalmente la configuración de copia de la siguiente copia.

Pulse	Selecciones de menú	Opciones	Página
	Pulse ▲ o ▼, a continuación, pulse OK 	Pulse ▲ o ▼, a continuación, pulse OK 	
	Calidad	Automático* Texto Foto	73
	Apilar/Ordenar (aparece cuando el documento está en el ADF)	Apilar* Ordenar	73
	Brillo	▼ -■■■■+ ▲* ▼ -■■■■+ ▲ ▼ -■■■■+ ▲ ▼ -■■■■+ ▲ ▼ -■■■■+ ▲	74
	Contraste	▼ -■■■■+ ▲* ▼ -■■■■+ ▲ ▼ -■■■■+ ▲ ▼ -■■■■+ ▲ ▼ -■■■■+ ▲	74
	Formato Pág.	Normal (1 en 1)* 2 en 1 (Vert) 2 en 1 (Hori) 4 en 1 (Vert) 4 en 1 (Hori)	75
	Selec. Bandeja	MP>T1* o bien MP>T1>T2* T1>MP o bien T1>T2>MP #1 (XXX) ¹ #2 (XXX) ¹ MP (XXX) ¹ ¹ "XXX" es el tamaño del papel. (T2 o N° 2 aparece sólo si instaló la bandeja de papel opcional).	76

Cambio de calidad de la copia

Puede seleccionar un rango de los ajustes de calidad. La configuración predeterminada es Automático.

■ Automático

La opción Auto es el modo recomendado par las impresiones normales. Apropiado para documentos que contengan tanto texto como fotografías.

■ Texto

Apropiado para documentos que solo contengan texto.

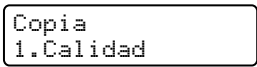
■ Foto

Apropiado para copiar fotografías.

Para cambiar *temporalmente* la configuración de la calidad, realice los siguientes pasos:

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (máximo 99).
- 4 Pulse **Opciones**. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Calidad*. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Automático*, *Texto* o *Foto*. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Para cambiar la configuración *predeterminada*, realice los siguientes pasos:

- 1 Pulse **Menú**, **3**, **1**.

- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la calidad de copia. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Clasificación de las copias utilizando la unidad ADF

Podrá ordenar varias copias. Las páginas se apilarán en orden 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, etc.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento en el ADF.
- 3 Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (máximo 99).
- 4 Pulse **Opciones**. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Apilar/Ordenar*. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Ordenar*. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Ajuste de brillo, contraste y color

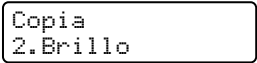
Brillo

Ajuste el brillo de las copias para que éstas salgan más oscuras o más claras.

Para cambiar *temporalmente* la configuración del brillo de las copias, realice los siguientes pasos:

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (máximo 99).
- 4 Pulse **Opciones**.
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Brillo**.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ obtener una copia más clara o pulse ▼ para obtener una copia más oscura.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Para cambiar la configuración *predeterminada*, realice los siguientes pasos:

- 1 Pulse **Menú, 3, 2**.

- 2 Pulse ▲ obtener una copia más clara o pulse ▼ para obtener una copia más oscura.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

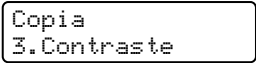
Contraste

Ajusta el contraste para que la imagen tenga un aspecto más nítido e intenso.

Para cambiar *temporalmente* la configuración de contraste, realice los siguientes pasos:

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (máximo 99).
- 4 Pulse **Opciones**.
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Contraste**. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para aumentar o reducir el contraste.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

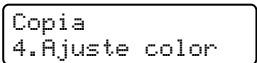
Para cambiar la configuración *predeterminada*, realice los siguientes pasos:

- 1 Pulse **Menú, 3, 3**.

- 2 Pulse ▲ o ▼ para aumentar o reducir el contraste.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Ajuste de color

Puede cambiar la configuración predeterminada correspondiente a la saturación del color.

Para cambiar la configuración *predeterminada*, realice los siguientes pasos:

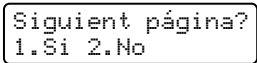
- 1 Pulse **Menú**, **3**, **4**.

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar 1.Rojo, 2.Verde o 3.Azul.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para aumentar o reducir la saturación del color.
Pulse **OK**.
- 4 Vuelva a 2 para seleccionar el siguiente color. O pulse **Detener/Salir**.

Cómo hacer copias N en 1 (formato de página)

Puede reducir la cantidad de papel usado al copiar mediante la función de copia N en 1. Esto le permite copiar dos o cuatro hojas en una sola página, lo cual le permite ahorrar papel.

Importante

- Asegúrese de que el tamaño del papel está establecido en Carta, A4, Legal o Folio.
- (Vert) significa Vertical y (Hori) significa Horizontal.
- No puede utilizar el ajuste Ampliar/Reducir con la función N en 1.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (máximo 99).
- 4 Pulse **Opciones**.
Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Formato Pág..
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar 2 en 1 (Vert), 2 en 1 (Hori), 4 en 1 (Vert), 4 en 1 (Hori) o Normal (1 en 1).
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para escanear la página.
Si colocó el documento en el ADF, el equipo escanea las páginas e inicia la impresión.
Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya a 7.
- 7 Después de haber escaneado la página, pulse **1** para escanear la siguiente página.

- 8 Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado.
Pulse **OK**.
Repita 7 y 8 para cada página del formato de página.
- 9 Después de haber escaneado todas las páginas, pulse **2** en 7 para finalizar.

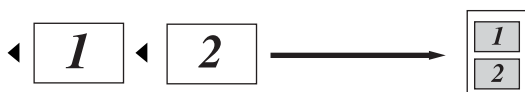
Si está copiando desde el ADF:

Coloque el documento boca arriba según la dirección indicada abajo:

■ 2 en 1 (Vert)



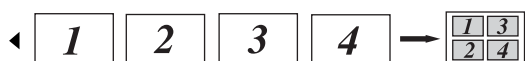
■ 2 en 1 (Hori)



■ 4 en 1 (Vert)



■ 4 en 1 (Hori)



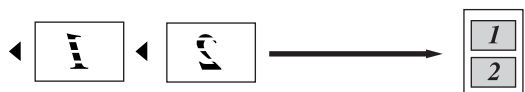
Si está copiando desde el cristal de escaneado:

Coloque el documento boca abajo según la dirección indicada abajo:

■ 2 en 1 (Vert)



■ 2 en 1 (Hori)



■ 4 en 1 (Vert)



■ 4 en 1 (Hori)



Selección de bandeja

Es posible cambiar la bandeja utilizada solo para la siguiente copia.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (máximo 99).
- 4 Pulse **Opciones**.
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Selec. Bandeja**.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la MP>T1, T1>MP, #1 (XXX) ¹ y MP (XXX) ¹.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Seleccione Selec. Bandeja	MP>T1 o bien MP>T1>T2
	T1>MP o bien T1>T2>MP
	#1 (XXX) ¹
	#2 (XXX) ¹
	MP (XXX) ¹

¹ XXX es el tamaño de papel configurado en **Menú, 1, 3**.



Nota

- La bandeja T2 y N° 2 aparecen solo si la bandeja opcional se ha instalado.
- Para cambiar la configuración predeterminada de Selec. Bandeja, consulte *Uso de la bandeja en modo copia* en la página 21.

Mensaje sin memoria

Si la memoria se llena mientras se están haciendo copias, los mensajes de la pantalla LCD le guiarán por los siguientes pasos.

Si aparece el mensaje *Sin memoria* mientras está escaneando una página posterior a la primera, tendrá la opción de pulsar **Inicio Negro** o **Inicio Color** para copiar las páginas escaneadas hasta el momento o bien pulsar **Detener/Salir** para cancelar la operación.

Para disponer de una memoria extra, puede realizar lo siguiente:

- Imprima los faxes que haya guardado en la memoria. (Consulte el *Impresión de un fax desde la memoria* en la página 44).
- Desactive el almacenamiento de faxes. (Consulte el *Desactivación de las opciones de fax remoto* en la página 59).
- Añada una memoria opcional (Consulte la *Tarjeta de memoria* en la página 102).



Nota

Si aparece el mensaje *Sin memoria*, podrá hacer copias si primero imprime los faxes entrantes que se encuentran en la memoria para restaurarla al 100%.



Impresión directa

Impresión de fotos desde una cámara digital	80
Impresión de datos desde una memoria flash USB	84



Su equipo Brother es compatible con PictBridge estándar, lo que le permite conectar una cámara digital compatible con PictBridge e imprimir fotos directamente desde la misma. Incluso si su cámara no está en modo PictBridge o no es compatible con PictBridge, puede imprimir fotos desde una cámara digital en modo de almacenamiento masivo. (Consulte el *Conexión de la cámara como dispositivo de almacenamiento* en la página 82).

Antes de utilizar PictBridge

Requisitos de PictBridge

Para evitar errores, recuerde los siguientes puntos:

- El equipo y la cámara digital se deben conectar mediante un cable USB adecuado.
- El archivo de imagen se debe obtener con la cámara digital que desea conectar al equipo.

Uso de PictBridge

Configuración de la cámara digital

Asegúrese de que la cámara está en modo PictBridge. La siguiente configuración de PictBridge estará disponible desde la pantalla LCD de la cámara compatible con PictBridge.

- Copias
- Calidad
- Tamaño del papel
- Fecha de impresión
- Nombre de archivo de impresión
- Formato



Nota

Los nombres y disponibilidad de cada ajuste dependen de las especificaciones de la cámara.

También puede configurar los siguientes ajustes de PictBridge utilizando el panel de control.

Selecciones de menú	Opciones
Tamaño del papel	Carta, A4, B5, A5, B6, A6
Orientación	Vertical, Horizontal ¹
Fecha/Hora	Act, Des
Nombre de archivo	Act, Des
Calidad de impresión	Normal, Fina

¹ Si selecciona el tamaño del papel Carta, A4 o B5, se seleccionará Vertical. Si selecciona A5, B6 o A6, se seleccionará Horizontal.

- 1 Pulse **Menú**, **5**, **3**.

I/F direc. USB
3.PictBridge

- 2 Para configurar los ajustes de PictBridge, pulse **▲** o **▼** para seleccionar
1.Tamaño papel, 2.Orientación,
3.Fecha y hora,
4.Nombre archivo o
5.Calidad impre..
Pulse **OK**.

- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar una opción para cada ajuste del menú.
Pulse **OK**.

- 4 Pulse **Detener/Salir**.
Repita del paso 2 al 3 para cada ajuste de PictBridge.



Nota

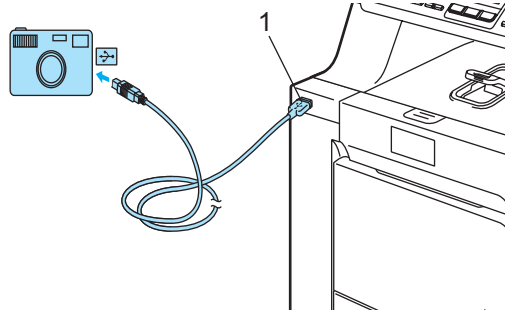
- La configuración de la cámara tiene prioridad siempre que la cámara no esté configurada para utilizar la configuración de su equipo (configuración predeterminada). Si la cámara está configurada para utilizar la configuración del equipo, éste imprimirá la foto utilizando la configuración que se muestra a continuación.

Configuración del equipo	Configuración predeterminada
Tamaño del papel	A4
Orientación	Vertical
Fecha/Hora	Desactivada
Nombre de archivo	Desactivada
Calidad de impresión	Normal

- Consulte la documentación proporcionada con la cámara para mayor información acerca de la realización de cambios en la configuración PictBridge.

Impresión de imágenes

- 1 Asegúrese de que la cámara está apagada. Conecte la cámara a la interfaz directa de USB (1) en la parte delantera del equipo con un cable USB adecuado.



- 2 Encienda la cámara. Asegúrese de que la cámara está en modo PictBridge. Cuando el equipo haya reconocido la cámara, aparecerá en la pantalla LCD el siguiente mensaje en función del modo en que esté el equipo:

04/20 15:30 Fax
Cámara conectada

Escanear:Sel. ▲▼
Cámara conectada

Apilar copias:01
Cámara conectada

- 3 Configure la cámara para imprimir una imagen. Especifique el número de copias si se le solicita.

Quando el equipo comienza a imprimir una imagen, en la pantalla LCD aparecerá el siguiente mensaje:

PictBridge
Imprimiendo. Mantenga...



Nota

- Consulte la documentación proporcionada con la cámara para mayor información acerca de los detalles de funcionamiento para imprimir utilizando PictBridge.

AVISO

Para evitar daños al equipo, NO conecte dispositivos que no sean una cámara digital o una unidad de memoria flash USB a la interfaz directa de USB.

NO desconecte la cámara digital de la interfaz directa de USB hasta que el equipo no haya terminado de imprimir.

Impresión DPOF

Las siglas DPOF corresponden a Digital Print Order Format (Formato de orden de impresión digital).

Los principales fabricantes de cámaras digitales (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co. Ltd. y Sony Corporation) crearon este estándar para facilitar la impresión de imágenes desde una cámara digital.

Si su cámara digital es compatible con la impresión DPOF, podrá seleccionar en la visualización de la cámara digital las imágenes y el número de copias que desea imprimir.

Los siguientes ajustes DPOF están disponibles.

- Impresión 1 en 1
- Copias

Conexión de la cámara como dispositivo de almacenamiento

Incluso si la cámara no está en modo PictBridge o no es compatible con PictBridge, puede conectar la cámara como un dispositivo de almacenamiento normal. Esto le permite imprimir fotos desde su cámara. Realice los pasos en *Impresión de datos directamente desde una memoria flash USB* en la página 85.

(Si desea imprimir fotos en modo PictBridge, consulte *Configuración de la cámara digital* en la página 80)



Nota

El funcionamiento y el modo de almacenamiento son diferentes en función de la cámara. Consulte la documentación proporcionada con la cámara para mayor información, como por ejemplo cómo pasar del modo PictBridge al modo de almacenamiento masivo.

Comprensión de los mensajes de error

Una vez que está familiarizado con los tipos de error que pueden tener lugar mientras utiliza la interfaz directa de USB, puede identificar y resolver fácilmente cualquier problema.

■ Sin memoria

Este mensaje aparecerá si trabaja con archivos que ocupen demasiado espacio en la memoria del equipo.

■ Dsp inutilizable

Este mensaje aparecerá si conecta a la interfaz directa de USB un dispositivo dañado o incompatible. Para eliminar el error, desenchufe el dispositivo de la interfaz directa de USB.

(Para obtener soluciones más detalladas, consulte *Mensajes de error y de mantenimiento* en la página 125.)

Con la función de impresión directa, no necesita un ordenador para imprimir datos. Puede imprimir enchufando simplemente su unidad de memoria flash USB en la interfaz directa USB del equipo.



Nota

Es posible que algunas unidades de memoria flash USB no funcionen con el equipo.

Formatos de archivos compatibles

La impresión directa es compatible con los siguientes formatos:

- PDF versión 1.6 ¹
- JPEG
- Exif + JPEG
- PRN (creado por el controlador MFC-9440CN)
- TIFF (escaneado por todos los modelos MFC o DCP de Brother)
- PostScript® 3™ (creado por el controlador de impresora MFC-9440CN BRScrip3)

¹ Los datos que incluyen archivo de imagen JBIG2, JPEG2000 y archivos en capas no son compatibles.

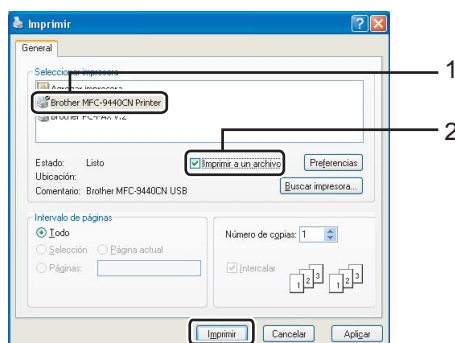
Creación de un archivo PRN o PostScript® 3™ para impresión directa



Nota

Las pantalla de esta sección pueden variar en función de la aplicación y el sistema operativo.

- 1 En la barra de menú de una aplicación, haga clic en **Archivo**, y a continuación en **Imprimir**.
- 2 Seleccione **Brother MFC-9440CN Printer** (1) y active la casilla **Imprimir a un archivo** (2). Haga clic en **Imprimir**.



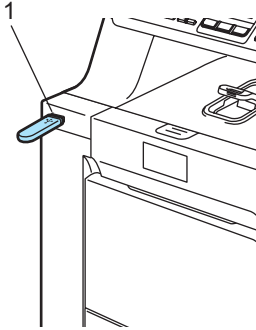
- 3 Seleccione la carpeta en la que desea guardar el archivo e introduzca el nombre del archivo si se le solicita. Si se le solicita introducir un nombre de archivo, también puede especificar la carpeta en la que desea guardar el archivo introduciendo el nombre del directorio. Por ejemplo:

C:\Temp\FileName.prn

Si tiene una unidad de memoria flash USB conectada a su ordenador, puede guardar el archivo directamente en dicha unidad.

Impresión de datos directamente desde una memoria flash USB

- 1 Conecte la unidad de memoria flash USB a la interfaz directa de USB (1) en la parte delantera del equipo.



- 2 Cuando el equipo haya reconocido la unidad de memoria flash USB, el indicador **Impresión directa** se volverá azul. Pulse la tecla **Impresión directa**.

Impresión directa
1.FILE00_1.PDF ↕

- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre de la carpeta o del archivo que desea imprimir. Pulse **OK**.
Si ha seleccionado el nombre de la carpeta, pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre del archivo que desea imprimir. Pulse **OK**.



Nota

- Si desea imprimir un índice de archivos, seleccione **Imprim. Índice** y pulse **OK**. Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para imprimir los datos.
- Los nombres de archivo que contengan más de 8 caracteres aparecerán en la pantalla LCD con los 6 primeros caracteres del nombre del archivo seguidos de la marca "~" y un número. Por ejemplo, "HOLIDAY2007.JPG" aparecerá como "HOLIDA~1.JPG".
Sólo se pueden mostrar los siguientes caracteres en la pantalla LCD: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 \$ % ' ' - @ { } ~ ! # () & _ ^

- 4 Realice uno de los siguientes pasos:

- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la configuración que necesite cambiar y pulse **OK** y, a continuación, pulse ▲ o ▼ a fin de seleccionar una opción para la configuración y pulse **OK**.
- Si no necesita cambiar la configuración predeterminada actual, vaya a 5.

Impr conj arch
Tamaño papel ↕



Nota

- Puede seleccionar la siguiente configuración:

Tamaño papel

Página múltiple

Orientación

Tipo soporte

Clasificar

Selecc. Bandeja

Calidad Impres.

Opción PDF

- En función del tipo de archivo, es posible que no aparezcan algunas de estas configuraciones.

- 5 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** si ha finalizado.

- 6 Pulse el teclado de marcación para especificar el número de copias que desea. Pulse **OK**.

Copias
= 1

- 7 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para imprimir los datos.

- 8 Pulse **Detener/Salir**.

! AVISO

Para evitar daños al equipo, NO conecte dispositivos que no sean una cámara digital o una unidad de memoria flash USB a la interfaz directa de USB.

NO extraiga la unidad de memoria flash USB de la interfaz directa de USB hasta que el equipo no haya finalizado de imprimir.



Nota

- Si desea cambiar la configuración predeterminada de la bandeja de papel que se utilizará como alimentador de papel, pulse **Menú, 1, 7, 3** para cambiar la configuración de la bandeja de papel.
- Puede cambiar la configuración predeterminada de la impresión directa mediante el panel de control cuando el equipo no esté en modo de impresión directa. Pulse **Menú, 5** para especificar el menú **I/F direc. USB**. (Consulte *Tabla de menús* en la página 191.)

Comprensión de los mensajes de error

Una vez que está familiarizado con los tipos de error que pueden tener lugar mientras utiliza la interfaz directa de USB, puede identificar y resolver fácilmente cualquier problema.

■ Sin memoria

Este mensaje aparecerá si está trabajando con imágenes que ocupan demasiado espacio en la memoria del equipo.

■ Dsp inutilizable

Este mensaje aparecerá si conecta a la interfaz directa de USB un dispositivo dañado o incompatible. Para eliminar el error, desenchufe el dispositivo de la interfaz directa de USB.

(Consulte *Mensajes de error y de mantenimiento* en la página 125 para obtener soluciones detalladas).



Software

Funciones del software y de la red

88

La Guía del usuario en el CD-ROM incluye la Guía del usuario del Software y la Guía del usuario en red para consultar las funciones disponibles cuando está conectado a un ordenador (por ejemplo, impresión y escaneado). Estas guías tienen vínculos fáciles de usar que llevan directamente a una sección en concreto cuando hace clic en los mismos.

Puede encontrar información acerca de estas funciones:

- Impresión
- Escaneado
- ControlCenter3 (para Windows®)
- ControlCenter2 (para Macintosh®)
- Configuración remota
- Fax desde el ordenador
- Fax en red
- Impresión en red
- Escaneado en red



Nota

Consulte *Acceso a las Guías del usuario* en la página 3.

Cómo leer las Guías del usuario en HTML

A continuación, se proporciona una breve reseña para utilizar las Guías del usuario en HTML.

Para Windows®



Nota

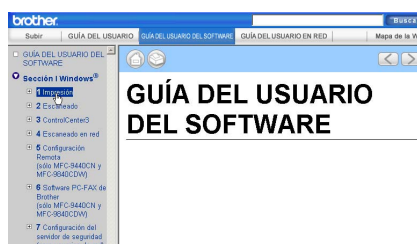
Si no tiene instalado el software, consulte *Capítulo 1*.

- 1 En el menú **Inicio**, seleccione **Brother, MFC-9440CN** en el grupo de programas y haga clic en **Guías del usuario en formato HTML**.

- 2 Haga clic en el manual que desee (**GUÍA DEL USUARIO DEL SOFTWARE**, **GUÍA DEL USUARIO EN RED** o **GUÍA DEL USUARIO**).

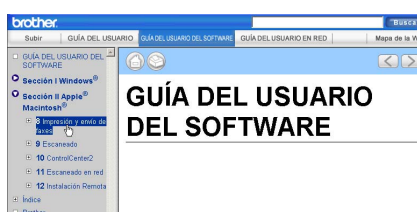


- 3 Haga clic en el encabezado que desea ver desde la lista situada en la parte izquierda de la ventana.



Para Macintosh®

- 1 Asegúrese de que su Macintosh® está encendido. Inserte el CD-ROM de Brother en la unidad de CD-ROM.
- 2 Haga doble clic en el icono **Documentation**.
- 3 Haga doble clic en la carpeta que corresponda a su idioma y haga doble clic de nuevo en el archivo de la página superior.
- 4 Haga clic en el manual que desee (**GUÍA DEL USUARIO DEL SOFTWARE**, **GUÍA DEL USUARIO EN RED** o **GUÍA DEL USUARIO**) y haga clic en el encabezado que desea leer en la lista situada en la parte izquierda de la ventana.





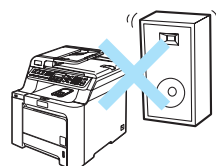
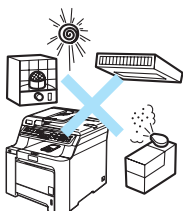
Apéndices

Seguridad y legalidad	90
Opciones	99
Solución de problemas y mantenimiento rutinario	104
Menú y funciones	191
Especificaciones	208
Glosario	219

Elección de la ubicación

Sítue el equipo sobre una superficie plana y estable que no esté expuesta a vibraciones. Coloque el equipo cerca de una conexión de teléfono y un enchufe eléctrico de masa a tierra. Seleccione un lugar donde la temperatura permanezca entre 10°C y 32,5°C y la humedad esté entre un 20% y un 80% (no condensada).

- Asegúrese de que los cables que se unen al equipo NO corran un riesgo de desconexión.
- Evite instalar el equipo sobre una alfombra.
- NO ubique el equipo cerca de calefacciones, aparatos de aire acondicionado, agua, productos químicos o refrigeradores.
- NO exponga el equipo a la luz solar directa ni al calor, la humedad o el polvo excesivos.
- NO conecte el equipo a los enchufes eléctricos controlados por interruptores de pared o temporizadores automáticos, ni al mismo circuito en que aparatos grandes pudiesen afectar a la alimentación eléctrica.
- Evite fuentes de interferencia, como por ejemplo, altavoces o unidades base de teléfonos inalámbricos que no sean de Brother.



Información importante

Precauciones sobre seguridad

Lea estas instrucciones antes de proceder a cualquier labor de mantenimiento, y guárdelas para una posterior consulta. Al utilizar el equipo telefónico, siga precauciones de seguridad básicas para reducir el riesgo de incendio, peligro de descarga eléctrica o lesión personal.

- NO utilice este producto cerca del agua ni en un entorno húmedo.
- Evite usar este producto durante una tormenta. Existe, aunque mínima, la posibilidad de una descarga eléctrica debido a un rayo.
- Aconsejamos NO utilizar un cable prolongador.
- Nunca instale cables telefónicos durante una tormenta. Nunca instale una toma de teléfono en un lugar húmedo.
- Si alguno de los cables sufriese daños, desconecte el equipo, y póngase en contacto con su distribuidor Brother.
- NO coloque ningún objeto sobre el equipo ni obstruya los orificios de ventilación.
- Este producto debe conectarse a una fuente de alimentación CA cercana dentro de un margen indicado en la etiqueta de voltaje. NO lo conecte a una fuente de alimentación CC. Si no está seguro, póngase en contacto con un electricista cualificado.
- NO tire las baterías al fuego. Podrían estallar. Compruebe si la legislación local dispone de alguna instrucción especial para el desecho de las mismas.



ADVERTENCIA



Antes de limpiar el interior del equipo, primero desconecte el cable de línea telefónica, y luego desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.



NO manipule el cable con las manos húmedas. De lo contrario producirse una descarga eléctrica.



Asegúrese siempre de que la clavija está totalmente insertada.



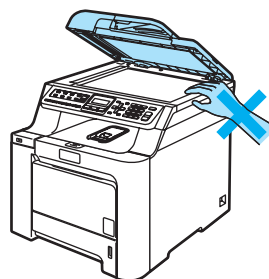
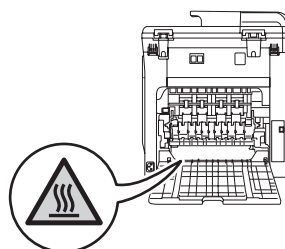
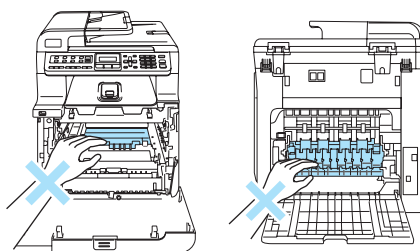
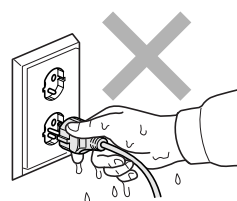
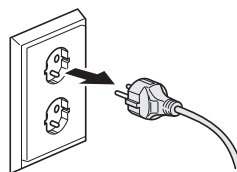
Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Al abrir la cubierta delantera o la cubierta trasera del equipo, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.



La unidad de fusión se indica con una etiqueta de precauciones. NO extraiga ni dañe la etiqueta.

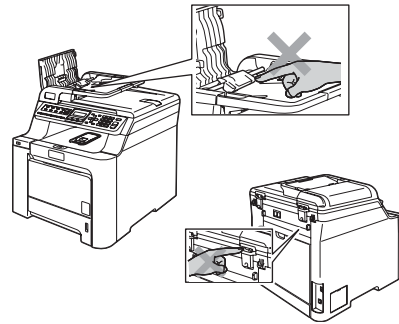


Para prevenir lesiones, procure no colocar las manos en los bordes del equipo debajo de la cubierta de documentos tal como se indica en la ilustración.





Para evitar lesiones, NO coloque los dedos en el área indicada en las ilustraciones.



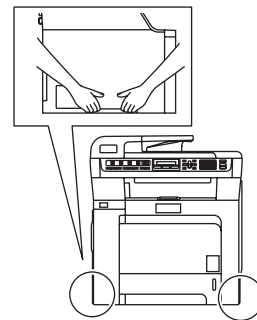
A



NO utilice una aspiradora para limpiar el tóner esparcido. De lo contrario, los polvos del tóner podrían quemarse en el interior de la aspiradora, posiblemente causando un incendio. Limpie con cuidado los polvos del tóner con un paño seco y suave y elimínelo conforme las regulaciones locales.



Al mover el equipo, tómelo por los asideros proporcionados. Primero asegúrese de desconectar cualquier cable. Para evitar lesiones al mover o levantar este equipo, asegúrese de que haya al menos dos personas.



NO use sustancias inflamables ni ningún tipo de spray para limpiar el interior ni el exterior del equipo. De lo contrario podría producirse un incendio o una descarga eléctrica. Consulte *Mantenimiento rutinario* en la página 141 para obtener información sobre cómo limpiar el equipo.



Especificaciones IEC60825-1+A2:2001

Este equipo es un producto láser Clase 1, tal y como lo definen las especificaciones de la norma IEC60825-1+A2:2001. La etiqueta que se reproduce a continuación va pegada en los países que así lo exigen.

Este equipo incorpora un diodo láser Clase 3B, que emite radiaciones láser invisibles en la unidad de escáner. La unidad de escáner no debe abrirse bajo ninguna circunstancia.



Diodo láser

Longitud de onda: 780 - 800 nm

Potencia de salida: 25 mW máx.

Clase de láser: Clase 3B



ADVERTENCIA

El uso de mandos, ajustes o procedimientos distintos de los especificados en el presente manual puede provocar una exposición peligrosa a radiaciones.

Desconexión del dispositivo

Este producto debe estar instalado cerca de un enchufe de corriente eléctrica de fácil accesibilidad. En caso de emergencia, deberá desconectar el cable de la alimentación del enchufe de la fuente eléctrica para cortar completamente la corriente de electricidad.

Conexión a redes LAN



AVISO

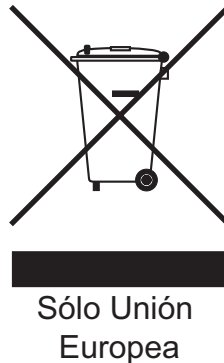
NO conecte este producto a una red LAN que esté sujeta a sobretensiones.

Radiointerferencias

Este producto está en conformidad con EN55022 (CISPR Publicación 22)/Clase B. Cuando se conecte el equipo al ordenador, asegúrese de utilizar los cables siguientes como interfaz.

Un cable USB que tenga como máximo 2,0 metros de longitud.

Directiva UE 2002/96/CE y EN50419



Este equipo está etiquetado con el símbolo de reciclado que puede verse arriba. Esto quiere decir que al final de la vida del equipo, éste debe ser llevado a un punto de recogida específico para equipos electrónicos, y no a los contenedores normales de residuos domésticos. Esto beneficiará al medio ambiente para todos. (Sólo Unión Europea)

Instrucciones de seguridad importantes

- 1 Lea detenidamente la totalidad de estas instrucciones.
- 2 Téngalas a mano para consultarlas cuando sea necesario.
- 3 Respete todas las advertencias e instrucciones del producto.
- 4 Antes de limpiar el interior de este producto, desenchúfelo de la toma de corriente. NO utilice productos de limpieza líquidos o en aerosol. Utilice un paño húmedo para limpiarlo.
- 5 NO coloque este producto encima de un carro, soporte o mesa inestables. El producto podría caerse y averiarse seriamente.
- 6 Las ranuras y orificios de la parte posterior e inferior de la carcasa se proporcionan para la ventilación. Para garantizar un funcionamiento fiable del producto y protegerlo contra un posible recalentamiento, estas aperturas no deben estar bloqueadas ni cubiertas. No obstruya los orificios apoyando el producto sobre una cama, sofá, moqueta o superficie similar. Bajo ninguna circunstancia se ha de instalar el producto en las proximidades a un radiador o calefactor. Tampoco deberá colocarse dentro de un armario o similar, salvo que se garantice una ventilación adecuada.
- 7 Este producto debe conectarse a una fuente de alimentación CA dentro de un margen indicado en la etiqueta de voltaje. NO lo conecte a una fuente de alimentación CC. Si no está seguro, póngase en contacto con un electricista cualificado.

- 8 Este producto está equipado con un enchufe de 3 hilos con tierra. Este enchufe sólo podrá conectarse a una toma de corriente con puesta a tierra. Se trata de una medida de seguridad. Si no puede conectar el enchufe a la toma de corriente, solicite a un electricista que instale una toma de corriente adecuada. NO ignore la finalidad del enchufe con puesta a tierra.
- 9 Utilice exclusivamente el cable de alimentación incluido con el equipo.
- 10 Evite que haya cualquier objeto apoyado sobre el cable de alimentación. NO instale este producto en un lugar en el que esté expuesto a que otras personas pisen el cable.
- 11 NO coloque nada delante del equipo que pudiera bloquear los faxes entrantes. NO coloque ningún objeto en la trayectoria de los faxes recibidos.
- 12 Espere hasta que todas las páginas hayan salido del interior del equipo antes de recogerlas.
- 13 Desenchufe este producto de la toma de corriente y delegue toda reparación al personal del servicio técnico autorizado de Brother cuando se produzcan las siguientes circunstancias:
 - Si el cable de alimentación está dañado o deshilachado.
 - Si se ha vertido líquido en el equipo.
 - Si el equipo ha estado expuesto a la lluvia o al agua.
 - Si el equipo no funciona con normalidad cuando se siguen las instrucciones de uso. Ajuste sólo los controles que se indican en las instrucciones de uso. El ajuste incorrecto de otros controles puede dañar el aparato, el cual probablemente necesitará de reparaciones serias por parte de un técnico cualificado para devolverlo a condiciones de servicio normales.
 - Si el equipo se ha caído o si la carcasa ha resultado dañada.
 - Si el funcionamiento del aparato cambia notablemente, indicando la necesidad de una reparación.
- 14 Para proteger el equipo contra las sobretensiones, recomendamos que utilice un dispositivo de protección contra sobrecorrientes momentáneas.
- 15 Pare reducir los riesgos de incendios, descargas eléctricas y lesiones físicas:
 - Evite usar este producto en las proximidades de aparatos que empleen agua, en sótanos húmedos o cerca de piscinas.
 - NO utilice el equipo durante una tormenta eléctrica (existe la remota posibilidad de una descarga eléctrica) ni para comunicar una fuga de gas en las proximidades de la misma.

Limitaciones legales de realización de copias

Se considera un delito realizar reproducciones de ciertos elementos o documentos con la intención de cometer fraude. Este memorándum pretende ser una guía y no una lista completa. Sugerimos que se compruebe con las autoridades legales relevantes en caso de duda respecto a un elemento o documento en particular.

A continuación, se enumeran ejemplos de documentos de los que no se deben realizar copias:

- Dinero
- Obligaciones del estado u otros certificados de endeudamiento
- Certificados de depósito
- Papeles relacionados con el servicio militar obligatorio y su prórroga
- Pasaportes
- Sellos de correos (cancelados o no cancelados)
- Papeles de inmigración
- Documentos de prestaciones sociales
- Cheques o borradores emitidos por organismos gubernamentales
- Insignias, placas y documentos de identificación
- Licencias y certificados de conducción de vehículos

Las obras con copyright no se pueden copiar. Las secciones de una obra con copyright se pueden copiar para 'uso responsable'. Varias copias indicarían un uso inapropiado.

Las obras de arte se deben considerar equivalentes a obras con copyright.

Marcas comerciales

El logotipo de Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link es una marca comercial registrada de Brother International Corporation.

Microsoft, Windows y Windows Server son marcas comerciales registradas de Microsoft en Estados Unidos y otros países.

Windows Vista es una marca comercial registrada o marca comercial de Microsoft Corporation en Estados Unidos y otros países.

Macintosh y True Type son marcas comerciales registradas de Apple Inc.

Nuance, el logotipo de Nuance, PaperPort y ScanSoft son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Nuance Communications, Inc. o sus filiales en Estados Unidos o en otros países.

Presto! PageManager es una marca comercial registrada de NewSoft Technology Corporation.

Java y todas las marcas comerciales basadas en Java y los logotipos son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Sun Microsystems, Inc. en Estados Unidos y otros países.

Todas las empresas cuyos programas de software se mencionan en el presente manual cuentan con un Acuerdo de Licencia de Software específico para sus programas patentados.

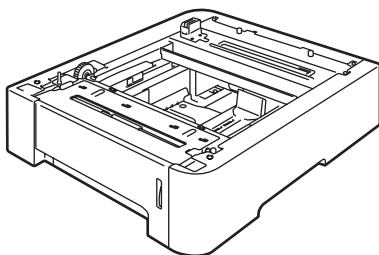
Todos los demás nombres de marca y de producto mencionados en el presente Manual del usuario, Guía del usuario del Software y Guía del usuario en Red son marcas registradas de sus respectivas compañías.

Bandeja de papel opcional

Pedido N°: LT-100CL

Se puede instalar una bandeja inferior opcional, que permite cargar un máximo de 500 hojas de papel 80 g/m² (20 lb).

Cuando se ha instalado una bandeja opcional, el equipo puede cargar un máximo de 800 hojas de papel normal. Si desea comprar una unidad de bandeja inferior opcional, póngase en contacto con su distribuidor Brother.



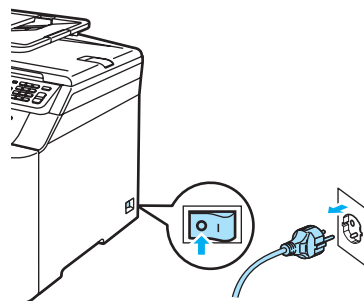
Instalación de la bandeja de papel opcional



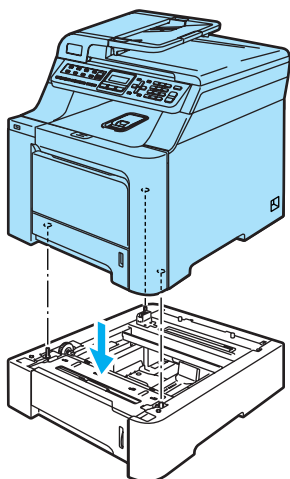
ADVERTENCIA

Este equipo es pesado. Para evitar lesiones, al menos dos personas deben levantar el equipo. Tenga cuidado de no pillarse los dedos cuando vuelva a colocar el equipo.

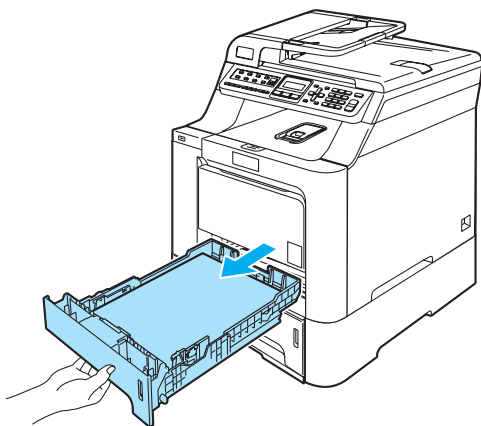
- 1 Apague el equipo. Desconecte el cable de la línea telefónica y el cable de interfaz y desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente de CA.



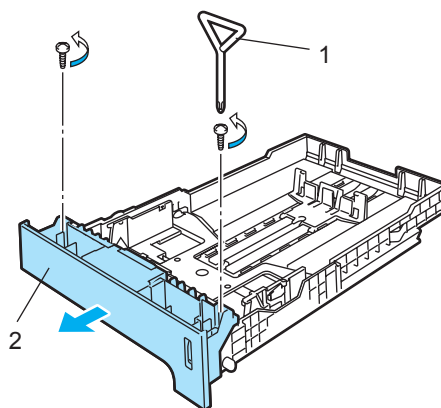
- 2 Con al menos una persona más, levante el equipo con cuidado y colóquelo en la unidad de bandeja inferior opcional, de manera que las clavijas de alineación de la unidad de bandeja inferior se inserten en los orificios guía situados, como se muestra, en la parte inferior del equipo.



- 3 Extraiga completamente la bandeja de papel normal del equipo y saque el papel de la misma.

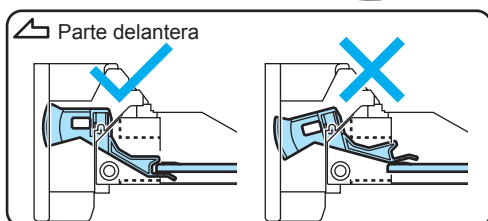
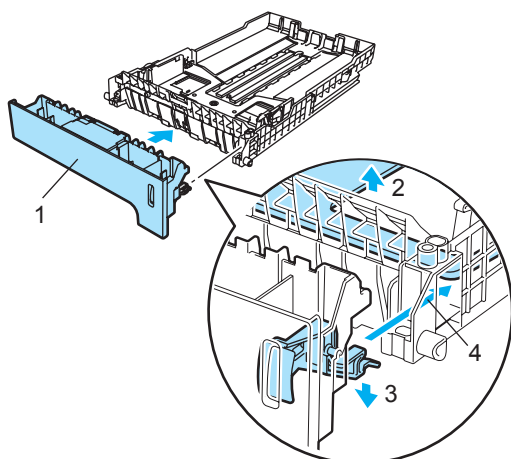


- 4 Con el destornillador (1), desenrosque los dos tornillos como se muestra y guárdelos (los necesitará en el paso 6), a continuación extraiga la parte delantera de la bandeja de papel (2) de la bandeja de papel normal.

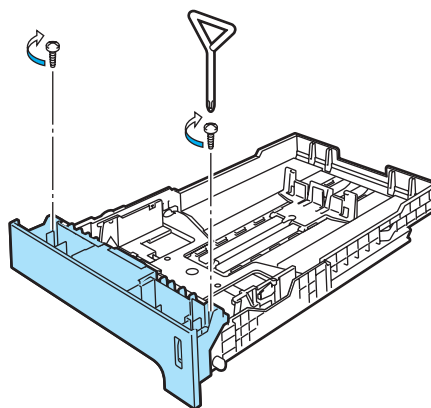


- 5 Siga los pasos siguientes para cambiar la parte delantera de la bandeja de papel de la bandeja de papel normal a la nueva bandeja (1).

- 1 Levante con cuidado la placa de metal y manténgala dentro de la bandeja de papel (2).
- 2 Mientras la placa de metal está elevada, levante la parte delantera de la bandeja de papel nueva (1) hacia la parte delantera de la bandeja de papel. Asegúrese de que la palanca del indicador de papel azul (3) pasa a través del orificio (4).
- 3 Una vez que la parte delantera de la bandeja de papel está ajustada correctamente, suelte la placa de metal. La palanca azul debe encajar en la parte inferior de la placa de metal.

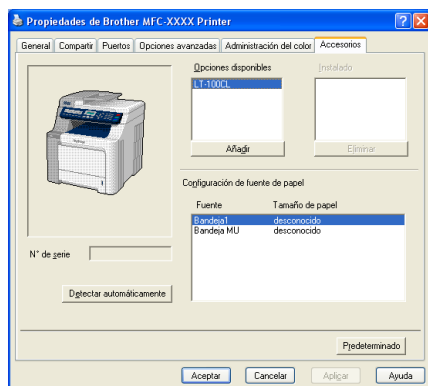


- 6 Fije la parte delantera de la bandeja de papel nueva a la bandeja de papel normal volviendo a colocar los dos tornillos (extraídos en 4). A continuación, vuelva a colocar el papel en la bandeja de papel y ésta, a su vez, dentro del equipo.



- 7 Primero vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente de CA y vuelva a conectar todos los cables y la línea telefónica. Encienda el equipo.
- 8 Para ajustar el tamaño inferior, pulse **Menú, 1, 3, 3**. Pulse **▲** o **▼** para seleccionar A4, Carta, Legal, Ejecutivo, A5, B5, B6 o Folio. Pulse **OK** y, a continuación, pulse **Detener/Salir**.

- 9 Para usuarios de Windows®: Vaya a Inicio > Panel de control > Impresoras y faxes. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de la impresora y seleccione **Propiedades**. Seleccione la ficha **Accesorios** y haga clic en **Detectar automáticamente**. Cuando se hayan detectado la bandeja inferior opcional y el tamaño del papel, haga clic en **Aplicar**.



Nota

La función **Detectar automáticamente** no está disponible en las siguientes condiciones del equipo:

- El interruptor de encendido del equipo está apagado.
- El equipo se encuentra en estado de error.
- El equipo está en un entorno compartido de red.
- El cable no está conectado correctamente al equipo.

Si esto ocurre, puede añadir de forma manual las opciones que ha instalado. En **Opciones disponibles** seleccione la opción que ha instalado, haga clic en **Añadir** y a continuación en **Aplicar**.

Para usuarios de Macintosh®:

El controlador de impresora ya está configurado para que se utilice con la bandeja de papel inferior. No se requieren pasos adicionales.

Tarjeta de memoria

Este equipo dispone de la memoria estándar de 64 MB y una ranura para la ampliación de memoria opcional. Puede ampliar la memoria hasta 576 MB mediante la instalación de pequeños módulos de memoria en línea doble de 144 patillas (SO-DIMMs). Al incorporar la tarjeta de memoria opcional, mejorará el rendimiento de las operaciones de copia y de impresión.

Tipos de SO-DIMM

Puede instalar el siguiente SO-DIMM:

Buffalo SO-DIMM

Capacidad	Número de pieza de Buffalo
128 MB	VN133-D128/MF VN133-D128/SD
256 MB	VN133-D256/MB VN133-D256/SD
512 MB	VN133-D512/SCD

Tech Works SO-DIMM

Capacidad	Número de pieza de Buffalo
128 MB	12462-0001
256 MB	12485-0001
512 MB	12475-0001



Nota

Para más información, visite el sitio web de Buffalo Technology en <http://www.buffalo-technology.com>.

En general, la memoria SO-DIMM debe tener las siguientes especificaciones:

Tipo: 144 patillas y 64 bits de salida

Latencia CAS: 2

Frecuencia de reloj: 100 MHz o más

Capacidad: 64, 128, 256 ó 512 MB

Altura: 31,75 mm

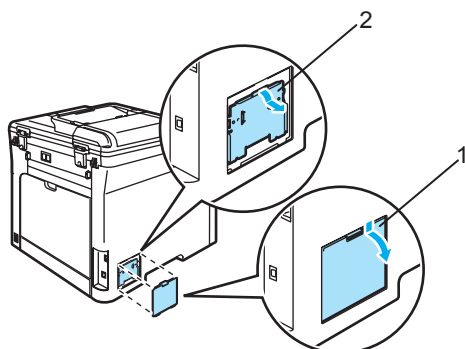
Tipo de Dram: SDRAM de 2 bancos

**Nota**

- Puede haber varios modelos SO-DIMM que no funcionen con este equipo.
- Para más información, llame al distribuidor al que compró el equipo.

Instalación de memoria extra

- 1 Apague el equipo. Desenchufe el cable de la línea telefónica.
- 2 Desconecte el cable de interfaz del equipo y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.
- 3 Extraiga las cubiertas de DIMM (1 y 2).

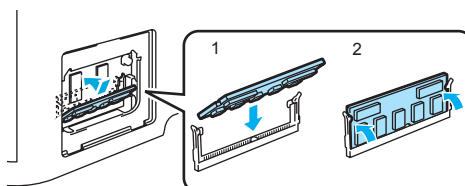


- 4 Desembale el módulo DIMM y tómelo por sus bordes.

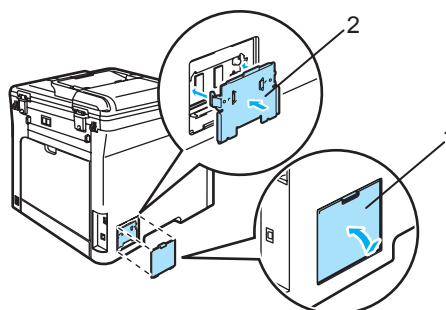
**AVISO**

Para evitar daños al equipo causados por la electricidad estática, NO toque los chips de memoria o la superficie de la tarjeta.

- 5 Tome los módulos DIMM por sus bordes y alinee las muescas en el DIMM con las salientes de la ranura. Introduzca el DIMM diagonalmente (1) y, a continuación, inclínelo hacia la tarjeta de interfaz hasta que se encaje en el lugar apropiado (2).



- 6 Vuelva a colocar las cubiertas de DIMM (2 y 1).



- 7 Primero vuelva a enchufar el cable de alimentación a la toma de corriente y, a continuación, conecte el cable de interfaz.
- 8 Enchufe el cable de la línea telefónica. Encienda el equipo.

Solución de problemas

Si piensa que existe un problema en el equipo, compruebe la lista de abajo y siga las sugerencias para la solución de averías.

Usted mismo/a podrá solucionar la mayoría de problemas fácilmente. En caso de que necesite una asistencia adicional, Brother Solutions Center ofrece la información más reciente concerniente a preguntas y respuestas frecuentes así como a las sugerencias actualizadas de solución a problemas. Visítenos en <http://solutions.brother.com>.

Soluciones a problemas comunes

Si considera que el aspecto de los faxes no es el adecuado, haga primero una copia. Si la copia es buena, puede que no se trate de un problema del equipo. Consulte la siguiente tabla y siga las recomendaciones para la solución de problemas.

Impresión y recepción de faxes

Problemas	Sugerencias
■ Impresión condensada ■ Rayas horizontales ■ Los márgenes superior e inferior del documento quedan cortados ■ Líneas perdidas	Normalmente, esto es consecuencia de una conexión telefónica deficiente. Si el aspecto de la copia es bueno, lo más probable es que se trate de una conexión deficiente, con estática o interferencias en la línea telefónica. Pida al remitente que vuelva a enviarle el fax.
Mala calidad de impresión	Consulte <i>Mejora de la calidad de impresión</i> en la página 112.
Líneas negras verticales al recibir	Puede que uno de los filamentos corona de impresión estén sucios. Limpie los cuatro filamentos corona. (Consulte <i>Limpieza de los filamentos de corona</i> en la página 147).
	Puede que el escáner emisor esté sucio. Pida al remitente que haga una copia para ver si se trata de un problema del equipo emisor. Pruebe a recibir un fax desde otro aparato.
	Si el problema persiste, solicite al servicio de asistencia técnica de Brother o del distribuidor.
Los faxes recibidos aparecen divididos o con páginas en blanco.	Si los faxes recibidos aparecen divididos e impresos en dos páginas, o si recibe una página en blanco adicional, es posible que la configuración de tamaño del papel no sea la adecuada para el papel que está utilizando. (Consulte el <i>Tamaño del papel</i> en la página 21).
	Active la función Reducción automática. (Consulte la <i>Impresión reducida de faxes entrantes</i> en la página 43).

Línea telefónica o conexiones

Problemas	Sugerencias
Marcación no funciona.	Compruebe que exista tono de marcado.
	Cambie la configuración Tono/Pulsos . (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>).
	Compruebe todas las conexiones del cable telefónico.
	Compruebe que el equipo esté enchufado y encendido.
	Si tiene conectado un teléfono externo al equipo, envíe un fax manualmente levantando el auricular del teléfono externo y marcando el número. Espere a escuchar los tonos de recepción de fax antes de pulsar Inicio Negro o Inicio Color .
El equipo no contesta a las llamadas.	Asegúrese de que el equipo esté configurado en el modo de recepción correcto. (Consulte la <i>Recepción de un fax</i> en la página 40). Compruebe que exista tono de marcado. Si fuese posible, haga una llamada al equipo para oír cómo contesta. Si todavía no hubiera respuesta, compruebe la conexión del cable de la línea de teléfono. Si al llamar al equipo no suena, pida a la compañía telefónica que revise la línea.

Envío de faxes

Problemas	Sugerencias
Mala calidad de envío.	Pruebe a cambiar la resolución a Fina o Superfina . Haga una copia para comprobar el funcionamiento del escáner del equipo. Si la calidad de la copia no es buena, limpie el escáner. (Consulte <i>Limpieza del escáner</i> en la página 142).
El Informe Verificación de la transmisión indica 'RESULT:ERROR' (error de resultado).	Posiblemente exista un ruido temporal o interferencias en la línea telefónica. Intente enviar nuevamente el fax. Si está enviando un mensaje PC Fax y en el informe de verificación se indica 'RESULTADO:NG' (No Correcto), es posible que no haya suficiente memoria en el equipo. Para que la memoria extra esté disponible, puede desactivar el almacenamiento de fax (consulte la <i>Desactivación de las opciones de fax remoto</i> en la página 59), imprimir los mensajes de fax en la memoria (consulte la <i>Impresión de un fax desde la memoria</i> en la página 44) o anular un fax diferido o una tarea de sondeo (consulte <i>Comprobación y cancelación de tareas pendientes</i> en la página 38). Si el problema persiste, pida a la compañía telefónica que revise la línea.
	Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea de teléfono, intente cambiar los ajustes del menú de Compatibilidad a Básic (para VoIP). (Consulte el <i>Interferencia de línea telefónica</i> en la página 124).
Líneas negras verticales al enviar.	Las líneas negras verticales en los faxes que envía suelen estar causadas por suciedad o corrector líquido en la raya del cristal. (Consulte <i>Limpieza del escáner</i> en la página 142).

Gestión de llamadas entrantes

Problemas	Sugerencias
El equipo 'considera' una voz como un Tono CNG.	Si la opción Detección de faxes está activada, el equipo será más sensible a los sonidos. Lo más probable es que el equipo haya interpretado correctamente ciertas voces o música de la línea telefónica como tonos de un aparato de fax, por lo cual responde con tonos de recepción de fax. Desactive el equipo pulsando Detener/Salir . Intente evitar este problema desactivando la opción Detección de fax. (Consulte el <i>Detección de fax</i> en la página 42).
Envío de una llamada de fax al equipo.	Si ha contestado en un teléfono externo o extensión de teléfono, pulse su Código de Recepción de Fax [(ajuste predeterminado: (* 51)]. Cuando el equipo conteste, cuelgue.
Funciones personalizadas en la misma línea.	Si tiene configuradas las opciones Llamada en espera, Llamada en espera/ID de llamada, ID de llamada, Buzón de voz, servicio de contestador, un sistema de alarma u otras funciones personalizadas en una línea de teléfono única en el equipo, podrá crear un problema al enviar o recibir faxes. Por ejemplo: Si está suscrito al servicio de Llamada en espera u otros servicios personalizados y su señal se cuelga en la línea mientras el equipo está enviando o recibiendo un fax, dicha señal puede interrumpir temporalmente los datos del fax o dañarlos. La función ECM de Brother debe de ayudar a resolver este problema. Se trata de una situación habitual en el sector de telefonía y común a todos los dispositivos que envían o reciben informaciones a través de una línea compartida con funciones personalizadas. Si evitar la más mínima interrupción es fundamental para sus actividades, se recomienda conectar el equipo a una línea telefónica independiente sin estas funciones.

Problemas para acceder al menú

Problemas	Sugerencias
Al teclear, no se activa la función deseada.	Compruebe que el papel de control corresponda al equipo correctamente. Vuelva a instalar el panel de control.
El equipo emite pitidos cuando se intenta acceder al menú Configuración de recepción y Configuración de envío.	Si el botón Fax no está iluminado, púlsela para activar el modo Fax. Las opciones Configuración de recepción (Menú, 2, 1) y Configuración de envío (Menú, 2, 2) están disponibles sólo cuando el equipo está en modo Fax.

Problemas de calidad de la copia

Problemas	Sugerencias
En las copias aparecen líneas negras verticales.	Las líneas negras verticales en las copias suelen estar causadas por suciedad o corrector líquido en la raya del cristal o uno de los filamentos corona de impresión está sucio. (Consulte <i>Limpieza del escáner</i> en la página 142 y <i>Limpieza de los filamentos de corona</i> en la página 147).

Problemas de impresión

Problemas	Sugerencias
No se imprime.	■ Compruebe que el equipo esté enchufado y el interruptor de encendido esté en la posición encendido. ■ Compruebe que los cartuchos de tóner y la unidad de tambor estén correctamente instalados. (Consulte el <i>Sustitución de unidad de tambor</i> en la página 165). ■ Compruebe la conexión del cable de la interfaz a ambos lados (equipo y ordenador). (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>). ■ Compruebe que el controlador de impresora haya sido instalado y seleccionado correctamente. ■ Compruebe para ver si la pantalla de LCD muestra un mensaje de error. (Consulte el <i>Mensajes de error y de mantenimiento</i> en la página 125). ■ Compruebe que el equipo está en línea: (Para Windows Vista™) Haga clic en el botón Inicio, Panel de control, Hardware y sonido y, a continuación, Impresoras. Haga clic con el botón derecho del ratón en Brother MFC-9440CN Printer. Asegúrese de que no se ha activado Usar impresora sin conexión. (Para Windows® XP y Windows Server® 2003) Haga clic en el botón Inicio y seleccione Impresoras y faxes. Haga clic con el botón derecho del ratón en Brother MFC-9440CN Printer. Asegúrese de que no se ha activado Usar impresora sin conexión. (Para Windows® 2000) Haga clic en el botón Inicio y seleccione Configuración y, a continuación Impresoras. Haga clic con el botón derecho del ratón en Brother MFC-9440CN Printer. Asegúrese de que no se ha activado Usar impresora sin conexión.
El equipo imprime imprevistamente, o bien imprime símbolos ilegibles.	■ Saque la bandeja del papel y espere hasta que el equipo deje de imprimir. A continuación, apague el equipo y desconéctelo de la fuente de alimentación durante varios minutos. (El equipo puede apagarse durante un máximo de 4 días sin perder los faxes almacenados en la memoria). ■ Compruebe la configuración de la aplicación para asegurarse de que sea la adecuada para funcionar con el equipo.
El equipo imprime las primeras páginas correctamente y, en las siguientes, falta texto.	■ Compruebe la configuración de la aplicación para asegurarse de que es la adecuada para que funcione con el equipo. ■ Es posible que el ordenador no reconozca la señal de búfer lleno emitida por el equipo. Asegúrese de que el cable de interfaz se haya conectado correctamente. (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>).
Aparecen en la pantalla los encabezados o pies de página del documento pero no aparecen cuando se imprimen.	Hay una zona sobre la cual no se puede imprimir en la parte superior e inferior de la página. Ajuste los márgenes superior e inferior de los documentos en consecuencia.
El equipo no imprime o ha dejado de imprimir y el LED de estado de Datos se vuelve de color amarillo.	Pulse Cancelar Trabajo . Dado que el equipo cancela la tarea y la borra de la memoria, pudiera producir una impresión incompleta.

Problemas de escaneado

Problemas	Sugerencias
Se producen errores de TWAIN durante el escaneado.	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN de Brother como controlador principal. En PaperPort™ 11SE, haga clic en Archivo, Digitalizar o obtener fotografía y seleccione el controlador Brother TWAIN .
El escaneado en red no funciona.	Consulte <i>Problemas de red</i> en la página 109.

Problemas de software

Problemas	Sugerencias
No se puede instalar el software ni imprimir.	Ejecute el programa Reparación MFL-Pro Suite en el CD-ROM. Este programa reparará y volverá a instalar el software.
No se puede realizar la impresión '2 en 1' o '4 en 1'.	Compruebe que la configuración de tamaño del papel en la Aplicación y en el controlador de impresión sea idéntica.
El equipo no imprime desde el software Adobe Illustrator.	Intente reducir la resolución de la impresión. (Consulte la <i>Ficha Avanzada en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM</i>).

Problemas de manipulación del papel

Problemas	Sugerencias
El equipo no carga papel. En la pantalla LCD aparece <i>Sin papel</i> o un mensaje de atasco de papel.	■ Si no hay papel, cargue una nueva pila de papel en la bandeja de papel. ■ Si hay papel en la bandeja, asegúrese de que está correctamente colocado. Si el papel está curvado, alíselo. En ocasiones resulta útil retirar el papel, voltear la pila y volver a cargarla en la bandeja de papel. ■ Reduzca la cantidad de papel cargado en la bandeja y vuelva a intentarlo. ■ Compruebe que no se haya seleccionado el modo de bandeja MP en el controlador de impresora. ■ Si la pantalla LCD muestra el mensaje <i>Atasco de papel</i> y el problema persiste, consulte <i>Atascos de papel</i> en la página 133.
El equipo no carga papel desde la bandeja MP.	■ Hojee bien el papel y colóquelo de nuevo en la bandeja firmemente. ■ Asegúrese de que se ha seleccionado el modo de bandeja MP en el controlador de impresora.
¿Cómo se puede imprimir en sobres?	Puede cargar sobres desde la bandeja MP. La aplicación debe estar configurada para imprimir sobres del mismo tamaño que esté utilizando. Puede configurarlo desde los menús Configuración de página o Configuración de documento de la aplicación. (Consulte el Manual de aplicación para obtener más información).
¿Qué papel se puede utilizar?	Puede utilizar papel normal, papel reciclado, sobres y etiquetas compatibles con impresoras láser. (Para obtener más detalles, consulte <i>Papel aceptable y otros materiales</i> en la página 9).
Existe un atasco de papel.	(Consulte el <i>Atascos de papel</i> en la página 133).

Problemas de calidad de la impresión

Problemas	Sugerencias
Las páginas impresas salen curvadas.	■ El papel fino o grueso de baja calidad o en caso de que no se imprima con un tamaño de papel no recomendado, podría causar este problema. Intente voltear la pila de papel en la bandeja de papel. ■ Asegúrese de que haya seleccionado el tipo de papel que se ajuste al tipo de soporte que está utilizando. (Consulte el <i>Papel aceptable y otros materiales</i> en la página 9).
Las páginas impresas salen manchadas.	Es posible que la configuración de Tipo de papel no coincida con el tipo de material que esté utilizando o el soporte de impresión puede ser demasiado grueso o su superficie muy irregular. (Consulte el <i>Papel aceptable y otros materiales</i> en la página 9 y la <i>Ficha Básica en la Guía del usuario del Software en el CD-ROM</i>).
Las impresiones salen demasiado claras.	■ Si se produce este problema cuando está haciendo copias o imprimiendo los faxes recibidos, desactive el modo Ahorro de tóner en los ajustes de menú del equipo. (Consulte el <i>Ahorro de tóner</i> en la página 24). ■ Desactive la opción Ahorro de tóner desde la ficha Avanzada del controlador de impresora. (Consulte la <i>Ficha Avanzada en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM</i>).

Problemas de red

Problemas	Sugerencias
No puede imprimir a través de una red cableada.	Asegúrese de que el equipo esté encendido, en línea y en modo Preparado. Imprima la lista de Configuración de la red para ver los ajustes de configuración de red actuales. (Consulte el <i>Para imprimir un informe</i> en la página 68). Vuelva a conectar el cable de red LAN al hub para verificar que el cable y las conexiones de red son correctos. Si es posible, intente conectar el equipo a un puerto diferente utilizando un cable distinto. Si se ha conectado correctamente, la pantalla LED superior del panel posterior del equipo se iluminará en verde.

Problemas de red (Continuación)

Problemas	Sugerencias
La función de escaneado en red no funciona. La función Recibir PC Fax en red no funciona. La función de impresión en red no funciona.	(Para usuarios de Windows®) la configuración del firewall en el PC podría estar rechazando la conexión de red. Siga las instrucciones descritas a continuación para configurar el firewall. Si está utilizando un software de firewall personal, consulte la guía de usuario para su software o póngase en contacto con el fabricante del mismo. Para usuarios de Windows® XP SP2: - Haga clic en el botón Inicio, Panel de control, Conexiones de red e Internet y a continuación en Firewall de Windows. Asegúrese de que Firewall de Windows en la ficha General está establecida en Activado. - Haga clic en la ficha Opciones avanzadas y el botón Configuración... de Configuración de conexión de red. - Haga clic en el botón Agregar. - Para añadir el puerto 54925 para escaneado en red, introduzca la siguiente información: - En Descripción del servicio: introduzca cualquier descripción, por ejemplo "Brother Scanner". - En Nombre o dirección IP (por ejemplo 192.168.0.12) del equipo que sirve de host a este servicio en su red: introduzca "Localhost". - En Número de puerto externo para este servicio: introduzca "54925". - En Número de puerto interno para este servicio: introduzca "54925". - Asegúrese de que UDP está seleccionado. - Haga clic en Aceptar. - Haga clic en el botón Agregar. - Para añadir el puerto 54926 para PC Fax en red, introduzca la siguiente información: - En Descripción del servicio: introduzca cualquier descripción, por ejemplo "Brother PC Fax". - En Nombre o dirección IP (por ejemplo 192.168.0.12) del equipo que sirve de host a este servicio en su red: introduzca "Localhost". - En Número de puerto externo para este servicio: introduzca "54926". - En Número de puerto interno para este servicio: introduzca "54926". - Asegúrese de que UDP está seleccionado. - Haga clic en Aceptar. - Si todavía tiene problemas con su conexión de red, haga clic en el botón Agregar. - Para añadir el puerto 137 para escaneado en red, impresión en red y recepción de PC Fax en red, introduzca la siguiente información: - En Descripción del servicio: introduzca cualquier descripción, por ejemplo "Brother PC Fax receiving". - En Nombre o dirección IP (por ejemplo 192.168.0.12) del equipo que sirve de host a este servicio en su red: introduzca "Localhost". - En Número de puerto externo para este servicio: introduzca "137". - En Número de puerto interno para este servicio: introduzca "137". - Asegúrese de que UDP está seleccionado. - Haga clic en Aceptar. - Asegúrese de que la nueva configuración se ha añadido y comprobado y, a continuación haga clic en Aceptar.

Problemas de red (Continuación)

Problemas	Sugerencias
La función de escaneado en red no funciona. La función Recibir PC Fax en red no funciona. La función de impresión en red no funciona. (continuación)	Para usuarios de Windows Vista™: - Haga clic en el botón Inicio, Panel de control, Redes e Internet, Firewall de Windows y haga clic en Cambiar la configuración. - Quando aparece la pantalla Control de cuentas de usuario, haga lo siguiente. ■ Para usuarios que tienen derechos de administrador: haga clic en Continuar. ■ Para usuarios que no tienen derechos de administrador: introduzca la clave del administrador y haga clic en Aceptar. - Asegúrese de que Firewall de Windows en la ficha General está establecida en Activado. - Haga clic en la ficha Excepciones. - Haga clic en el botón Agregar puerto.... - Para añadir el puerto 54925 para escaneado en red, introduzca la siguiente información: - En Nombre: introduzca una descripción, por ejemplo "Brother Scanner". - En Número de puerto: introduzca "54925". - Asegúrese de que UDP está seleccionado. A continuación, haga clic en Aceptar. - Haga clic en el botón Agregar puerto.... - Para añadir el puerto 54926 para PC Fax en red, introduzca la siguiente información: - En Nombre: introduzca una descripción, por ejemplo "Brother PC Fax". - En Número de puerto: introduzca "54926". - Asegúrese de que UDP está seleccionado. A continuación, haga clic en Aceptar. - Asegúrese de que la nueva configuración se ha añadido y comprobado y, a continuación haga clic en Aplicar. - Si todavía tiene problemas con su conexión de red para escaneado o impresión en red, active la casilla Compartir archivos o impresoras en la ficha Excepciones y haga clic en Aplicar.
El ordenador no puede encontrar el equipo.	Para usuarios de Windows®: la configuración de firewall en el PC podría rechazar la conexión de red necesaria. Para mayor información, vea la instrucción arriba. Para usuarios de Macintosh®: Vuelva a seleccionar su equipo en la aplicación de DeviceSelector ubicada en Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities o en el menú emergente del modo del ControlCenter2.

Mejora de la calidad de impresión

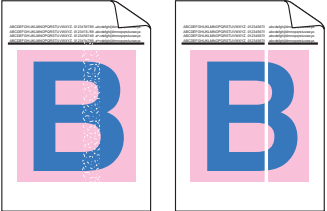
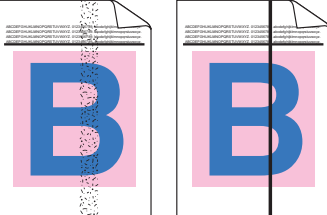
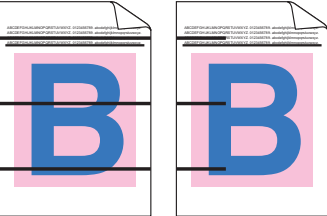
Si tiene problemas de calidad de impresión, imprima una primera página de prueba (**Menú, 4, 2, 3**). Si la impresión es buena, puede que no se trate de un problema del equipo. Compruebe el cable de la interfaz o pruebe el equipo en otro ordenador.

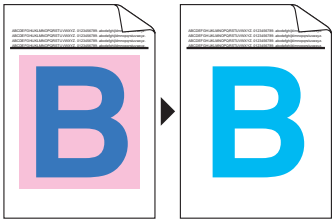
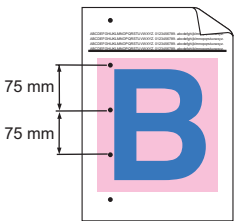


Nota

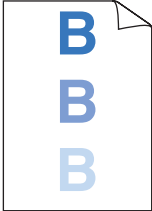
Puede solucionar un problema de calidad de impresión mediante la sustitución de un cartucho de tóner cuando la pantalla LCD muestre el mensaje *Fin vida tóner*.

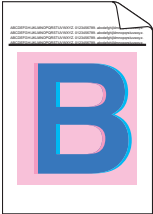
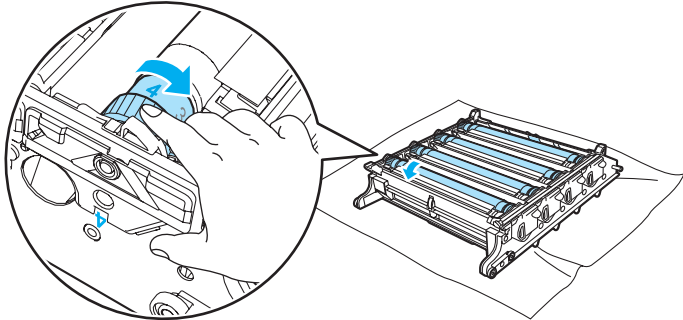
Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
Líneas o franjas blancas en la página. 	■ Asegúrese de que el equipo está situado sobre una superficie plana y sólida. ■ Asegúrese de que los cartuchos de tóner están instalados correctamente. (Consulte el <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 160). ■ Agite suavemente los cartuchos de tóner. ■ Asegúrese de que la unidad de tambor está instalada correctamente. (Consulte el <i>Sustitución de unidad de tambor</i> en la página 165). ■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. La causa de este problema puede ser el uso de un papel de superficie muy irregular o demasiado grueso. (Consulte el <i>Papel aceptable y otros materiales</i> en la página 9). ■ Limpie la ventana del escáner láser con un paño suave. (Consulte el <i>Limpieza de la ventana del escáner láser</i> en la página 143). ■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte el <i>Sustitución de unidad de tambor</i> en la página 165).
Los colores tienen poca intensidad en toda la página. 	■ Asegúrese de que ha utilizado el papel recomendado. ■ Cambie el papel por otro papel recién desembalado. ■ Asegúrese de que la cubierta delantera está cerrada correctamente. ■ Agite suavemente los cartuchos de tóner. ■ Limpie la ventana del escáner láser con un paño suave. (Consulte el <i>Limpieza de la ventana del escáner láser</i> en la página 143). ■ Desactive la función Ahorro tóner. (Consulte el <i>Ahorro de tóner</i> en la página 24).

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
Rayas o franjas blancas la parte inferior de la página 	■ Agite suavemente los cartuchos de tóner. ■ Limpie la ventana del escáner láser con un paño suave. (Consulte el <i>Limpieza de la ventana del escáner láser</i> en la página 143). ■ Es posible que uno de los cartuchos de tóner esté dañado. Identifique el color e instale un cartucho de tóner nuevo. (Consulte el <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 160).
Rayas o franjas de color en la parte inferior de la página 	■ Es posible que uno de los cartuchos de tóner esté dañado. Sustituya el cartucho de tóner que coincida con el color de la raya o franja. (Consulte el <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 160). ■ Limpie todos los filamentos corona (uno para cada color) de la unidad de tambor deslizando la aleta verde. (Consulte <i>Limpieza de los filamentos de corona</i> en la página 147). ■ Asegúrese de que la aleta verde de cada filamento de corona esté en la posición inicial (▼). ■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte el <i>Sustitución de unidad de tambor</i> en la página 165). ■ Es posible que la unidad de fusión esté manchada. Llame al servicio de asistencia técnica de Brother o del distribuidor.
Líneas de color en la página. 	■ Es posible que uno de los cartuchos de tóner esté dañado. Sustituya el cartucho de tóner que coincida con el color de la línea. (Consulte el <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 160). ■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte el <i>Sustitución de unidad de tambor</i> en la página 165). ■ Limpie todos los filamentos corona (uno para cada color) de la unidad de tambor deslizando la aleta verde. (Consulte <i>Limpieza de los filamentos de corona</i> en la página 147). ■ Limpie la ventana del escáner láser con un paño suave. (Consulte el <i>Limpieza de la ventana del escáner láser</i> en la página 143).

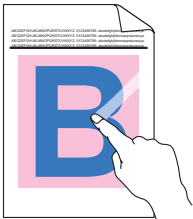
Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
Manchas blancas o impresión "hueca" 	■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. (Consulte el <i>Papel aceptable y otros materiales</i> en la página 9). ■ Asegúrese de que ha utilizado el papel recomendado. ■ Elija el modo Papel grueso en el controlador de la impresora o en el ajuste de menú Tipo de papel del equipo, o bien utilice papel más fino del que esté utilizando actualmente. (Consulte <i>Tipo de papel</i> en la página 20 y la <i>Ficha Básica en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM</i>). ■ Cambie el papel utilizado por papel recién desembalado. ■ Compruebe el entorno del equipo. Las condiciones como alta humedad podrían causar la impresión "hueca". (Consulte el <i>Elección de la ubicación</i> en la página 90). ■ Limpie todos los filamentos corona (uno para cada color) de la unidad de tambor deslizando la aleta verde. (Consulte <i>Limpieza de los filamentos de corona</i> en la página 147). Si no se ha mejorado la calidad de impresión, instale una unidad de tambor nueva. (Consulte el <i>Sustitución de unidad de tambor</i> en la página 165).
Completamente en blanco o pérdida de algunos colores. 	■ Asegúrese de que los cartuchos de tóner están instalados correctamente. (Consulte el <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 160). ■ Es posible que uno de los cartuchos de tóner esté dañado. Identifique el color que falta e instale un cartucho de tóner nuevo correspondiente al color que presentaba la línea blanca. (Consulte el <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 160). ■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte el <i>Sustitución de unidad de tambor</i> en la página 165).
Manchas de color a 75 mm 	■ El polvo, polvillos de papel, pegamento, etc. pueden pegarse a la superficie del tambor fotosensible (OPC) y pueden ser causa de que aparezcan manchas negras y blancas en los documentos impresos. ■ Haga unas copias de una hoja blanca. (Consulte el <i>Hacer varias copias</i> en la página 70). ■ Si se observan todavía manchas en los documentos impresos después de haber ejecutado varias copias, limpie la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza de la unidad de tambor</i> en la página 151.) ■ Si todavía no ha mejorado la calidad de impresión, instale un tambor nuevo. (Consulte el <i>Sustitución de unidad de tambor</i> en la página 165).

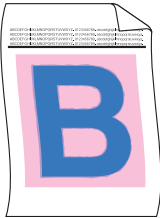
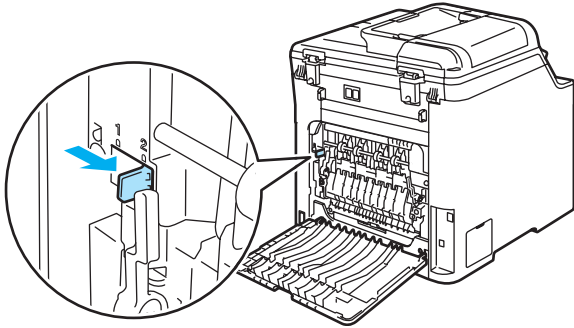
Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
Derrame de tóner o mancha de tóner 	■ Compruebe el entorno del equipo. Las condiciones como alta humedad y altas temperaturas podrían causar este problema de calidad de impresión. (Consulte el <i>Elección de la ubicación</i> en la página 90). ■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. La causa del problema puede ser un papel de superficie demasiado irregular. (Consulte el <i>Papel aceptable y otros materiales</i> en la página 9). ■ Instale un cartucho de tóner nuevo correspondiente al color que causa el problema. (Consulte el <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 160). ■ Limpie los filamentos corona y la unidad de tambor correspondiente al color que causa el problema. (Consulte <i>Limpieza de los filamentos de corona</i> en la página 147 y <i>Limpieza de la unidad de tambor</i> en la página 151). Si no se ha mejorado la calidad de impresión, instale una unidad de tambor nueva. (Consulte el <i>Sustitución de unidad de tambor</i> en la página 165).
Fondo gris o coloreado 	■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. (Consulte el <i>Papel aceptable y otros materiales</i> en la página 9). ■ Compruebe el entorno del equipo. Las condiciones como altas temperaturas y alta humedad pueden aumentar la cantidad de tonalidades de fondo. (Consulte el <i>Elección de la ubicación</i> en la página 90). ■ Instale un cartucho de tóner nuevo correspondiente al color que causa el problema. (Consulte el <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 160). ■ Limpie los filamentos corona y la unidad de tambor correspondiente al color que causa el problema. (Consulte <i>Limpieza de los filamentos de corona</i> en la página 147 y <i>Limpieza de la unidad de tambor</i> en la página 151). Si no se ha mejorado la calidad de impresión, instale una unidad de tambor nueva. (Consulte el <i>Sustitución de unidad de tambor</i> en la página 165).
Página sesgada 	■ Asegúrese de que el papel u otro soporte de impresión está cargado correctamente en la bandeja de papel y que las guías no están ni demasiado apretadas ni demasiado sueltas contra la pila de papel. ■ Ajuste correctamente las guías del papel. ■ La bandeja de papel puede estar demasiado llena. ■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. (Consulte el <i>Papel aceptable y otros materiales</i> en la página 9).

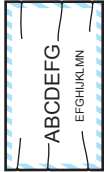
Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
Fantasma 	■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. La causa del problema puede ser un papel de superficie demasiado irregular o un papel grueso. (Consulte el <i>Papel aceptable y otros materiales</i> en la página 9). ■ Asegúrese de elegir el tipo de soporte correcto en el controlador de impresora o en la configuración de menú Tipo de papel del equipo. (Consulte el <i>Papel aceptable y otros materiales</i> en la página 9 y la <i>Ficha Básica en la Guía del usuario del Software en el CD-ROM</i>). ■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte el <i>Sustitución de unidad de tambor</i> en la página 165).
El color de las impresiones no es el esperado.	■ Asegúrese de que los cartuchos de tóner están instalados correctamente. (Consulte el <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 160). ■ Asegúrese de que los cartuchos de tóner no están vacíos. (Consulte el <i>Mensaje vida útil de tóner agotada</i> en la página 160). ■ Asegúrese de que la unidad de tambor está instalada correctamente. (Consulte el <i>Sustitución de unidad de tambor</i> en la página 165). ■ Asegúrese de que la unidad de correa está instalada correctamente. (Consulte el <i>Sustitución de la unidad de correa</i> en la página 172). ■ Realice la calibración mediante el panel de control. Pulse Menú, 4, 5. 1 Pulse OK para seleccionar <i>Calibre</i>. 2 Pulse 1 para seleccionar <i>Si</i>. (Si desea obtener información más detallada, consulte la <i>Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM</i>). ■ Ajuste el color mediante el ajuste personalizado en el controlador de impresora. Los colores que el equipo puede imprimir y los colores que se ven en la pantalla son diferentes. Es posible que el equipo no pueda reproducir los colores en su pantalla. ■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. (Consulte el <i>Papel aceptable y otros materiales</i> en la página 9). ■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte el <i>Sustitución de unidad de tambor</i> en la página 165). ■ Pruebe a instalar una unidad de correa nueva. (Consulte el <i>Sustitución de la unidad de correa</i> en la página 172).
Todo del mismo color	■ Limpie los filamentos corona y la unidad de tambor correspondiente al color que causa el problema. (Consulte <i>Limpieza de los filamentos de corona</i> en la página 147 y <i>Limpieza de la unidad de tambor</i> en la página 151). Si no se ha mejorado la calidad de impresión, instale una unidad de tambor nueva. (Consulte el <i>Sustitución de unidad de tambor</i> en la página 165). ■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte el <i>Sustitución de unidad de tambor</i> en la página 165).

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
Registro de color erróneo 	■ Asegúrese de que la unidad de tambor está instalada correctamente. (Consulte el <i>Sustitución de unidad de tambor</i> en la página 165). ■ Asegúrese de que la unidad de correa está instalada correctamente. (Consulte el <i>Sustitución de la unidad de correa</i> en la página 172). ■ Asegúrese de que el tóner residual está instalado correctamente. (Consulte el <i>Sustitución del tóner residual</i> en la página 177). ■ Realice el registro de color automático mediante el panel de control. Pulse Menú, 4, 6, 1. o ■ Realice el registro de color manual mediante el panel de control. 1 Imprima la gráfica de corrección mediante el panel de control. Pulse Menú, 4, 7, 1. 2 Introduzca el valor de corrección en la gráfica. Pulse Menú, 4, 7, 2. Si no se corrige el error de registro de color tras registrar el mismo de forma manual, extraiga todos los cartuchos tóner de la unidad de tambor y déle la vuelta a la unidad de tambor, a continuación, asegúrese de que los cuatro engranajes de la unidad de tambor están en la posición inicial. La posición inicial de cada tambor se puede identificar haciendo coincidir el número del engranaje de la unidad tambor con el número existente en el lateral de la unidad tambor, como se muestra en la imagen.  ■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte el <i>Sustitución de unidad de tambor</i> en la página 165). ■ Pruebe a instalar una unidad de correa nueva. (Consulte el <i>Sustitución de la unidad de correa</i> en la página 172). ■ Instale un tóner residual nuevo. (Consulte el <i>Sustitución del tóner residual</i> en la página 177). ■ Si las áreas sólidas de color o las imágenes presentan bandas de color cian, magenta o amarillo, puede utilizar la función de registro automático para corregir el problema.

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
Aparece densidad irregular de forma periódica en la página. 	■ Identifique el color que presenta irregularidad e instale un cartucho de tóner nuevo para dicho color. (Consulte el <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 160). ■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte el <i>Sustitución de unidad de tambor</i> en la página 165). ■ Asegúrese de que la unidad de fusión está instalada correctamente.
Pérdida de imagen en los extremos	■ Asegúrese de que los cartuchos de tóner están instalados correctamente. (Consulte el <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 160). ■ Asegúrese de que la unidad de tambor está instalada correctamente. (Consulte el <i>Sustitución de unidad de tambor</i> en la página 165). ■ Es posible que uno de los cartuchos de tóner esté dañado. Identifique el color que falta e instale un cartucho de tóner nuevo correspondiente al color que presentaba la línea blanca. (Consulte el <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 160). ■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte el <i>Sustitución de unidad de tambor</i> en la página 165).
Pérdida de imagen en líneas finas	■ Si utiliza un controlador de impresora de Windows®, abra la ventana Propiedades y haga clic en Preferencias de impresión. Seleccione la ficha Avanzada, Opciones de dispositivo, Configuración de impresión y, a continuación, active las casillas Mejorar impresión de grises o Mejora la línea delgada.
Arrugas 	■ Cambie el papel por el recomendado. (Consulte el <i>Papel recomendado</i> en la página 9). ■ Compruebe el tipo y la calidad del papel. (Consulte el <i>Papel aceptable y otros materiales</i> en la página 9). ■ Asegúrese de que la cubierta trasera está cerrada correctamente. ■ Asegúrese de que el papel esté correctamente cargado. ■ Asegúrese de elegir el tipo de soporte correcto en el controlador de impresora o en la configuración de menú Tipo de papel del equipo. (Consulte el <i>Papel aceptable y otros materiales</i> en la página 9 y la <i>Ficha Básica en la Guía del usuario del Software en el CD-ROM</i>). ■ Voltee la pila de papel en la bandeja, o gire el papel 180 grados en la bandeja de entrada. ■ Asegúrese de que la unidad de tambor está instalada correctamente. (Consulte el <i>Sustitución de unidad de tambor</i> en la página 165). ■ Asegúrese de que la unidad de fusión está instalada correctamente. ■ Si el problema persiste, llame al distribuidor de Brother.

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
Satinado insuficiente	■ Cambie el papel por el recomendado. (Consulte el <i>Papel recomendado</i> en la página 9).
Imagen offset 	■ Compruebe el entorno del equipo. Las condiciones como altas temperaturas y humedad pueden causar este problema. (Consulte el <i>Elección de la ubicación</i> en la página 90). ■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. (Consulte el <i>Papel aceptable y otros materiales</i> en la página 9). ■ Asegúrese de elegir el tipo de soporte correcto en el controlador de impresora o en la configuración de menú Tipo de papel del equipo. (Consulte el <i>Papel aceptable y otros materiales</i> en la página 9 y la <i>Ficha Básica en la Guía del usuario del Software en el CD-ROM</i>). ■ Cambie el papel por el recomendado. (Consulte el <i>Papel recomendado</i> en la página 9). ■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte el <i>Sustitución de unidad de tambor</i> en la página 165).
La fijación es insuficiente 	■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. (Consulte el <i>Papel aceptable y otros materiales</i> en la página 9). ■ Asegúrese de elegir el tipo de soporte correcto en el controlador de impresora o en la configuración de menú Tipo de papel del equipo. (Consulte <i>Papel aceptable y otros materiales</i> en la página 9 y la <i>Ficha Básica en la Guía del usuario del Software en el CD-ROM</i>). ■ Asegúrese de que la palanca de desbloqueo de la unidad de fusión está en la posición de cerrado. ■ Si el problema persiste, llame al distribuidor de Brother.
Fijación insuficiente cuando se imprime en papel grueso	■ Seleccione el modo Papel grueso en el controlador de impresora o en la configuración de menú Tipo de papel del equipo. (Consulte <i>Tipo de papel</i> en la página 20 y la <i>Ficha Básica en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM</i>). ■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. (Consulte el <i>Papel aceptable y otros materiales</i> en la página 9).

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
Curvado u ondulado 	■ Asegúrese de elegir el tipo de soporte correcto en el controlador de impresora o en la configuración de menú Tipo de papel del equipo. (Consulte <i>Papel aceptable y otros materiales</i> en la página 9 y la <i>Ficha Básica en la Guía del usuario del Software en el CD-ROM</i>). ■ Compruebe el tipo y la calidad del papel. El papel puede curvarse como consecuencia de altas temperaturas o altos niveles de humedad. ■ Si no utiliza el equipo con frecuencia, es posible que el papel haya estado en la bandeja papel demasiado tiempo. Voltee la pila de papel en la bandeja de papel. Al mismo tiempo, aviente la pila de papel y gire el papel 180° en la bandeja de papel. ■ Realice los siguientes pasos: 1 Abra la cubierta trasera. 2 Empuje la palanca gris hacia la derecha como se muestra a continuación.  3 Cierre la cubierta trasera y vuelva a enviar el trabajo de impresión.  Nota Cuando haya terminado la impresión, abra la cubierta trasera y vuelva a colocar la palanca en su posición original.

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
Pliegues en los sobres 	1 Abra la cubierta trasera. 2 Baje las dos palancas grises, una a la izquierda y la otra a la derecha, hacia la posición de sobre, como se muestra en la imagen que aparece a continuación. 3 Cierre la cubierta trasera y vuelva a enviar el trabajo de impresión.  Nota Cuando haya terminado la impresión, abra la cubierta trasera y vuelva a colocar las palancas de color gris en su posición original.

Ejemplos de mala calidad de impresión

Líneas y franjas blancas en la parte inferior de la página en la impresión a doble cara



Nota

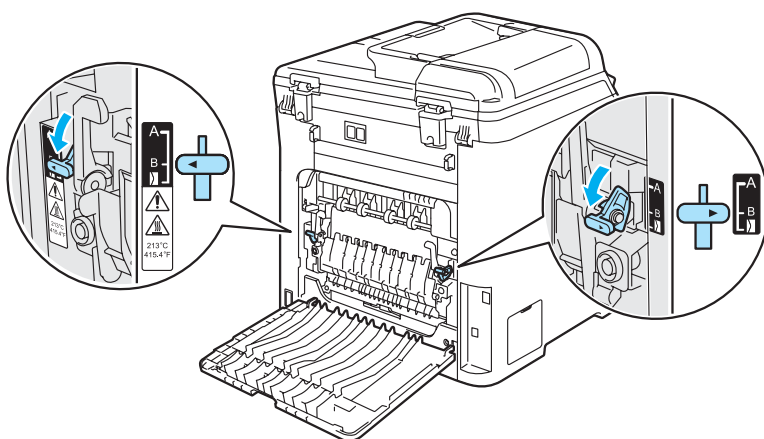
La posición B es sólo para la impresión a doble cara con papel reciclado cuando el porcentaje de humedad y la temperatura son bajos.

Recomendación

- Seleccione el modo **Papel fino** en el controlador de impresora y vuelva a enviar el trabajo de impresión.

Si el problema no se soluciona tras imprimir varias páginas, siga los siguientes pasos:

- 1 Abra la cubierta trasera.
- 2 Baje las dos palancas grises, una a la izquierda y la otra a la derecha, a la posición B, tal y como se muestra en la imagen que aparece a continuación.



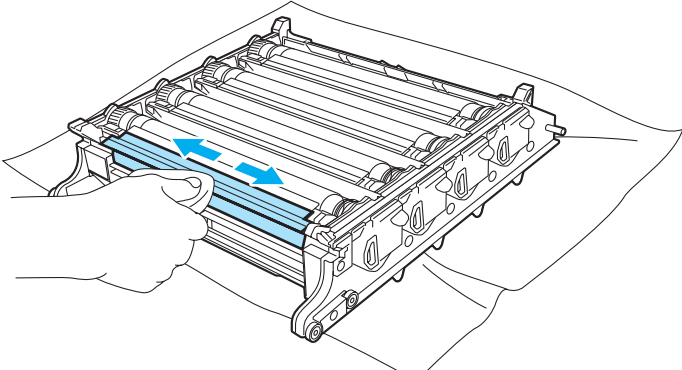
- 3 Cierre la cubierta trasera.
- 4 Seleccione el modo **Papel normal** en el controlador de impresora y vuelva a enviar el trabajo de impresión.
- 5 Si el problema no se soluciona tras imprimir varias páginas, seleccione el modo **Papel fino** en el controlador de impresora y vuelva a enviar el trabajo de impresión.



Nota

Cuando haya terminado la impresión, abra la cubierta trasera y vuelva a colocar las palancas de color gris en su posición original.

- Utilice un papel más grueso que el que utiliza ahora.

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
Derrame de tóner o mancha de tóner en el extremo de las páginas dúplex 	 AVISO Recomendamos que coloque la unidad de tambor y los cartuchos de tóner en una superficie limpia y plana cubierta con un trozo de papel de cocina por si se derrama tóner accidentalmente. NO toque la superficie del tambor fotosensible. Retire todos los cartuchos de tóner de la unidad de tambor y dele la vuelta a la unidad de tambor. Limpie el tóner del extremo de la unidad de tambor con un paño seco y sin pelusa tal y como se indica en la ilustración. 

Detección del tono de marcado configurado

Al enviar un fax automáticamente, el equipo esperará por un tiempo determinado antes de iniciar la marcación del número.

Cambiando la configuración de tono de marcado a **Detección** puede hacer que el equipo marque el número en cuanto detecte un tono de marcado. Esta configuración puede ahorrar un poco de tiempo cuando envíe un fax a muchos números diferentes. Si empieza a tener problemas con la marcación después de haber cambiado la configuración debe volver a la configuración predeterminada **No detectado**.

- 1 Pulse **Menú, 0, 5**.

Conf.inicial
5.Tono de marca.

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Detección** o **No detectado**.
Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Interferencia de línea telefónica

Si tiene problemas para enviar o recibir faxes debido a posibles interferencias de la línea telefónica, puede reducir la velocidad del fax para minimizar los errores.

- 1 Pulse **Menú, 2, 0, 1**.

Varios
1.Compatibilidad

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Básic (paraVoIP)** o **Normal** (o **Alta**).

- **Básic (paraVoIP)** reduce la velocidad del módem a 9600 bps y desactiva el modo de corrección de errores (ECM).

Para línea telefónica estándar: si normalmente tiene interferencias en su línea telefónica estándar, pruebe esta configuración.

Si está utilizando VoIP: los proveedores del servicio VoIP ofrecen compatibilidad con faxes que utilizan varios estándares. Si normalmente tiene errores en la transmisión de faxes, pruebe esta configuración.

- **Normal** ajusta la velocidad del módem a 14400 bps.
- **Alta** ajusta la velocidad del módem a 33600 bps.

Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Cuando cambia la compatibilidad a **Básic (paraVoIP)**, la función ECM sólo está disponible para enviar faxes en color.

Mensajes de error y de mantenimiento

Al igual que con cualquier otro producto electrónico sofisticado, es posible que se muestren mensajes de error y de mantenimiento. A continuación se exponen los mensajes de error y de mantenimiento más comunes.

Mensaje de error	Causa	Acción
Atasco bandeja 1 Atasco bandeja 2	Papel atascado en la bandeja del papel del equipo.	(Consulte el <i>Atascos de papel</i> en la página 133).
Atasco interno	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	(Consulte el <i>Atascos de papel</i> en la página 133).
Atasco trasero	Papel atascado en la parte posterior del equipo.	(Consulte el <i>Atascos de papel</i> en la página 133).
Bandeja MP atasc	Papel atascado en la bandeja MP del papel del equipo.	(Consulte el <i>Atascos de papel</i> en la página 133).
Calibrar	Error de calibración.	Pulse Inicio Negro o Inicio Color y vuelva a intentarlo. Realice uno de los siguientes pasos: ■ Apague el equipo. Espere unos segundos y vuelva a encenderlo. ■ Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte la <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 166.) ■ Pruebe a instalar una unidad de correa nueva. (Consulte la <i>Sustitución de la unidad de correa</i> en la página 172.) ■ Instale un tóner residual. (Consulte la <i>Sustitución del tóner residual</i> en la página 177.) ■ Si el problema persiste, llame al distribuidor de Brother.
Cambiar correa	Ha llegado el momento de sustituir la unidad de correa.	Sustituya la unidad de correa. (Consulte el <i>Sustitución de la unidad de correa</i> en la página 172).
Cambio kit 1 AP	Ha llegado el momento de sustituir el kit de alimentación de papel de la bandeja 1.	Llame al distribuidor de Brother para comprar el PF Kit 1.
Cambio kit 2 AP	Ha llegado el momento de sustituir el kit de alimentación de papel de la bandeja 2.	Llame al distribuidor de Brother para comprar el PF Kit 2.
Cambio kit AP MU	Ha llegado el momento de sustituir el kit de alimentación de papel para la bandeja MP.	Llame al distribuidor de Brother para comprar el PF Kit MP.

Mensaje de error	Causa	Acción
Compr. Papel	El tamaño del papel cargado en la bandeja no es el correcto.	Cargue el tamaño correcto de papel en la bandeja y ajuste el Tamaño del papel (Menú, 1, 3) y Uso de la bandeja (Menú, 1, 7). (Consulte <i>Tamaño del papel</i> en la página 21, <i>Uso de la bandeja en modo copia</i> en la página 21, <i>Uso de la bandeja en modo Fax</i> en la página 22 y <i>Uso de la bandeja en modo impresión</i> en la página 22.)
Cubierta Abierta Cierre la cubierta delantera.	La cubierta delantera no está cerrada completamente.	Cierre la cubierta delantera del equipo.
Cubierta abierta Cierre la cubierta trasera.	La cubierta trasera no está cerrada completamente.	Cierre la cubierta trasera del equipo.
Demasiados archiv	Hay demasiados archivos almacenados en la unidad de memoria flash USB.	Reduzca el número de archivos almacenados en la unidad de memoria flash USB.
Dsp inutilizable	Se ha conectado un dispositivo incompatible o dañado a la interfaz directa de USB.	Extraiga la unidad de memoria flash USB de la interfaz directa de USB.
Disposit.proteg.	El interruptor de protección de la unidad de memoria flash USB está activado.	Desactive el interruptor de protección de la unidad de memoria flash USB.
Enfriamiento Espere por favor	La temperatura de la unidad de tambor o del cartucho de tóner es demasiado alta. El equipo interrumpirá momentáneamente la tarea actual y pasará a modo de enfriamiento. Durante el modo de enfriamiento, oirá el ventilador de enfriamiento mientras en la pantalla LCD aparecen los mensajes <i>Enfriamiento</i> y <i>Espere por favor</i> .	Asegúrese de que puede oír el sonido de rotación del ventilador del equipo y que la salida de escape no está bloqueada con algún objeto. Si el ventilador está girando, extraiga cualquier obstáculo en los alrededores de la salida de escape y, a continuación, deje que el equipo esté encendido pero no lo use por unos segundos. Si el ventilador no está girando, siga las sugerencias descritas a continuación. Apague el equipo y, a continuación enciéndalo de nuevo. Si persiste el mensaje de error, deje el equipo sin tocar durante varios minutos e inténtelo de nuevo. (El equipo puede apagarse durante un máximo de 4 días sin perder los faxes almacenados en la memoria).

Mensaje de error	Causa	Acción
Error cartucho Vuelva a colocar el cartucho de tóner negro (K). ¹ ¹ Aparece en el mensaje el color del cartucho de tóner que tiene el problema.	El cartucho de tóner no está instalado correctamente.	Tire de la unidad de tambor, saque el cartucho de tóner que se indica en la pantalla LCD y vuelva a colocarlo en la unidad de tambor.
Error comm.	Se ha producido un error de comunicación debido a la calidad deficiente de la línea telefónica.	Intente nuevamente enviar el fax o procure conectar el equipo a otra línea telefónica. Si el problema persiste, póngase en contacto con la compañía telefónica para que revisen la línea.
Error de acceso	Se ha extraído el dispositivo de la interfaz directa de USB mientras se procesaban datos.	Pulse Detener/Salir . Vuelva a insertar el dispositivo e intente imprimir con impresión directa o PictBridge.
Error fusión	La temperatura de la unidad de fusión no sube a una temperatura específica dentro del tiempo especificado.	Apague el equipo, espere unos segundos y, a continuación, enciéndalo de nuevo. Deje el equipo sin tocar durante 15 minutos con el interruptor conectado. El equipo puede apagarse durante un máximo de 4 días sin perder los faxes almacenados en la memoria. (Consulte <i>Compruebe si el equipo tiene faxes almacenados en la memoria</i> en la página 131).
	La unidad de fusión está muy caliente.	
Error LB	El equipo ha sufrido un problema mecánico.	Abra la cubierta delantera y ciérrela de nuevo.
Error tambor	Es necesario limpiar los filamentos de corona de la unidad de tambor.	Limpie los cuatro filamentos de corona de la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza de los filamentos de corona</i> en la página 147).
Fallo conexión	Ha intentado sondear un aparato de fax que no está en modo de Espera de sondeo.	Compruebe la configuración de sondeo del otro equipo de fax.
Fin rsduo pronto	El tóner residual está prácticamente lleno.	Prepárese para sustituir el tóner residual. (Consulte el <i>Sustitución del tóner residual</i> en la página 177).
Fin tmbor pronto	La unidad de tambor se aproxima al final de su vida útil.	Utilice la unidad de tambor hasta que se produzca un problema de calidad de impresión y; a continuación, sustitúyala por una nueva. (Consulte el <i>Sustitución de unidad de tambor</i> en la página 165).
	El contador de la unidad de tambor no se puso a cero cuando se instaló el nuevo tambor.	Pulse Menú, 8, 4 y a continuación ▲ o ▼ para seleccionar Tambor . Pulse OK y pulse 1 para poner a cero el contador de la unidad de Tambor.
Fin unidad fusor	Ha llegado el momento de sustituir la unidad de fusión.	Llame al distribuidor de Brother para comprar la unidad de fusión.

Mensaje de error	Causa	Acción
Fin unidad láser	Ha llegado el momento de sustituir la unidad láser.	Llame al distribuidor de Brother para comprar la unidad de láser.
Fin vida tóner Sustituya el cartucho de tóner Negro (K). ¹ ¹ Aparece en el mensaje el color del cartucho de tóner que se ha agotado.	El conjunto de la unidad de tambor y de los cartuchos de tóner no está instalado correctamente o uno o más cartuchos de tóner se han agotado y la impresión no es posible.	Realice uno de los siguientes pasos: ■ Instale de nuevo el conjunto de cartuchos de tóner y de la unidad de tambor. ■ Sustituya el cartucho de tóner vacío por uno nuevo. (Consulte el <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 160). ■ Si uno de los cartuchos de tóner de color está vacío, seleccione Monocromo en el controlador de impresora para poder continuar imprimiendo en monocromo.
Imp. Inicializ XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico.	Apague el equipo y, a continuación enciéndalo de nuevo. Si persiste el mensaje de error, deje el equipo sin utilizar durante varios minutos y, a continuación, intente imprimir, copiar o escanear nuevamente. El equipo puede apagarse durante un máximo de 4 días sin perder los faxes almacenados en la memoria. (Consulte el <i>Compruebe si el equipo tiene faxes almacenados en la memoria</i> en la página 131).
Impos. Impri. XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico.	Apague el equipo y, a continuación enciéndalo de nuevo. Si persiste el mensaje de error, deje el equipo sin utilizar durante varios minutos y, a continuación, intente imprimir, copiar o escanear nuevamente. El equipo puede apagarse durante un máximo de 4 días sin perder los faxes almacenados en la memoria. (Consulte el <i>Compruebe si el equipo tiene faxes almacenados en la memoria</i> en la página 131).
Impos. Escanea XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico.	Apague el equipo y, a continuación enciéndalo de nuevo. Si persiste el mensaje de error, deje el equipo sin tocar durante varios minutos antes de intentarlo de nuevo. El equipo puede apagarse durante un máximo de 4 días sin perder los faxes almacenados en la memoria. (Consulte <i>Compruebe si el equipo tiene faxes almacenados en la memoria</i> en la página 131).
Línea desconect.	El interlocutor o el equipo de fax del interlocutor, ha interrumpido la llamada.	Intente volver a enviar o a recibir.
Ninguna bandeja	La bandeja de papel no está cerrada completamente.	Cierre la bandeja de papel correctamente.

Mensaje de error	Causa	Acción
No asignado	Intentó acceder a un número de marcación abreviada o marcación rápida que no está programado.	Configure el número de marcación rápida o marcación abreviada. (Consulte <i>Almacenamiento de los números de Marcación rápida</i> en la página 53 y <i>Almacenamiento de los números de marcación abreviada</i> en la página 54.)
No hay correa	La unidad de correa no está instalada.	Instale la unidad de correa. (Consulte el <i>Sustitución de la unidad de correa</i> en la página 172).
No tóner residuo	El tóner residual no está instalado.	Instale el tóner residual. (Consulte el <i>Sustitución del tóner residual</i> en la página 177).
No unidad tambor	La unidad de tambor no está instalada.	Instale la unidad de tambor. (Consulte el <i>Sustitución de unidad de tambor</i> en la página 165).
Registro	Error de registro.	Pulse Inicio Negro/Inicio Color y vuelva a intentarlo. Realice uno de los siguientes pasos: ■ Pruebe el Registro manual, Menú, 4, 7. (Consulte <i>Registro manual</i> en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM). ■ Pruebe a instalar una unidad de correa nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de correa</i> en la página 172). ■ Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de unidad de tambor</i> en la página 165). ■ Sustituya el cartucho de tóner vacío por uno nuevo. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 160). ■ Apague el equipo. Espere unos segundos y vuelva a encenderlo. ■ Si el problema persiste, llame al distribuidor de Brother.
Renombre fichero	Ya existe un archivo en la unidad de memoria flash USB con el mismo nombre que el archivo que está intentando guardar.	Cambie el nombre del archivo de la unidad de memoria flash USB o del archivo que está intentando guardar.

Mensaje de error	Causa	Acción
Sin memoria	La memoria del equipo está llena.	Envío de fax u operación de copia en curso Realice uno de los siguientes pasos: ■ Pulse Inicio Negro o Inicio Color para enviar o copiar las páginas escaneadas. ■ Pulse Detener/Salir, espere a que finalicen otras operaciones en curso y vuelva a intentarlo. ■ Borre los datos almacenados en la memoria. (Consulte <i>Mensaje sin memoria</i> en la página 39 o página 77). Operación de impresión en curso Realice uno de los siguientes pasos: ■ Reduzca la resolución de la impresión. (Consulte la <i>Ficha Avanzada en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM</i>). ■ Borre los faxes almacenados en la memoria. (Consulte el <i>Mensaje sin memoria</i> en la página 77).
Sin papel	Se ha agotado el papel del equipo o bien el papel no ha se ha cargado correctamente en la bandeja de papel.	Realice uno de los siguientes pasos: ■ Recargue la bandeja de papel o la bandeja MP. ■ Extraiga el papel y vuelva a cargarlo.
Sin Resp/Ocupado	El número marcado no contesta o está comunicando.	Verifique el número y vuelva a intentarlo.
Temperatura baja	La temperatura del equipo es demasiado fría.	Aumente la temperatura del entorno para permitir que el equipo funcione.
Tón resduo lleno	Ha llegado el momento de sustituir el tón residual.	Sustituya el tón residual. (Consulte el <i>Sustitución del tón residual</i> en la página 177).
Toner bajo. Prepare un nuevo cartucho de tón Negro (K). ¹ ¹ Aparece en el mensaje el color del cartucho de tón que está a punto de agotarse.	Si en la pantalla LCD aparece Toner bajo., aún puede imprimir; sin embargo, el equipo le avisa de que el cartucho de tón está acercándose al fin de su vida útil y pronto se agotará.	Solicite ahora un cartucho de tón nuevo para el color del cartucho de tón que está a punto de agotarse.
Ver original	El documento no se ha insertado correctamente o el documento escaneado desde el ADF era demasiado largo.	Consulte <i>Atascos de documentos</i> en la página 132 o <i>Uso del ADF (alimentador automático de documentos)</i> en la página 18.
Ver tamaño papel	El tamaño del papel cargado en la bandeja no es el correcto o la bandeja está vacía.	Cargue el tamaño correcto de papel en la bandeja.

Compruebe si el equipo tiene faxes almacenados en la memoria

Si la pantalla LCD muestra el mensaje de error, puede comprobar si hay faxes en la memoria del equipo.

- 1 Pulse **Menú**, **9**, **0**, **1**.
- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Si en la pantalla LCD aparece *No hay datos*, no queda ningún dato de faxes en la memoria del equipo. Pulse **OK**.
 - Si en la pantalla LCD aparece *Marque Fax Num.*, quedan faxes en la memoria del equipo.
 - Puede enviar los faxes a otro aparato de fax. (Consulte el *Transferencia de faxes a otro aparato de fax* en la página 131).
 - Puede enviar los faxes almacenados en la memoria del equipo al ordenador. (Consulte el *Transferencia de faxes al ordenador* en la página 131).



Nota

Puede enviar el informe de Diario del fax a otro aparato de fax pulsando **Menú**, **9**, **0**, **2** en 1.

Transferencia de faxes a otro aparato de fax

Si no ha configurado la ID de la Estación, no puede entrar en modo transferencia de fax.

- 1 Siga los pasos 1 y 2 en *Compruebe si el equipo tiene faxes almacenados en la memoria* en la página 131.
- 2 Introduzca el número de fax al que desee reenviar los faxes.
- 3 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Transferencia de faxes al ordenador

Puede enviar los faxes almacenados en la memoria del equipo al ordenador.

- 1 Si ha seguido los pasos 1 y 2 en *Compruebe si el equipo tiene faxes almacenados en la memoria* en la página 131, pulse **Detener/Salir**.
- 2 Asegúrese de que ha instalado **MFL-Pro Suite** en su ordenador y active **Recepción PC-Fax** en el ordenador. (Si desea obtener información más detallada acerca de la recepción de PC Fax, consulte la *Recepción PC-FAX en la guía de usuario del Software incluida en el CD-ROM*).
- 3 Asegúrese de que ha ajustado **Recibir PC Fax** en el equipo. (Consulte el *Recibir PC Fax* en la página 58). Durante el proceso de configuración, la pantalla LCD le pregunta si desea enviar los faxes al PC.
- 4 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para enviar todos los faxes al PC, pulse **1**.
 - Para salir y dejar los faxes almacenados en la memoria, pulse **2**.
- 5 En la pantalla LCD se mostrará el siguiente mensaje:

Impres Segur.
Si

Impres Segur.
No

Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Si** o **No**. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Si hay un mensaje de error en la pantalla LCD del equipo después de haber enviado los faxes, desconecte el equipo de la fuente de alimentación durante varios minutos y vuelva a conectarlo.

Si establece la opción Impresión de seguridad en On, el equipo también imprimirá el fax que está en el mismo, por lo que tendrá una copia. Se trata de una medida de seguridad en caso de que se produzca un corte del suministro eléctrico antes de efectuar el reenvío o en caso de que haya un problema en el equipo receptor. El equipo puede almacenar faxes hasta un máximo de 4 días si hay un corte de suministro eléctrico.

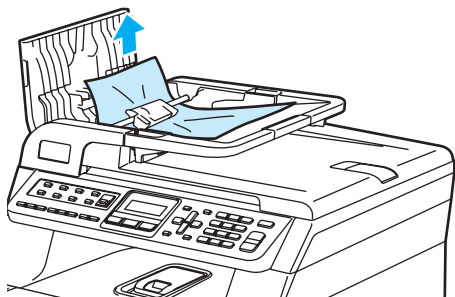
Atascos de documentos

Si el documento está atascado, efectúe el siguiente procedimiento.

Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF

El documento podría atascarse si no se ha insertado o alimentado correctamente, o si es demasiado largo. Siga los pasos siguientes para desatascar un documento.

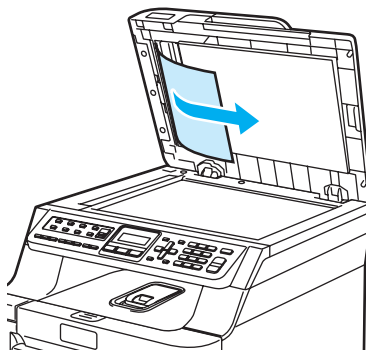
- 1 Saque el papel que no esté atascado en la unidad ADF.
- 2 Abra la cubierta de la unidad ADF.
- 3 Tire del documento atascado hacia la izquierda.



- 4 Cierre la cubierta de la unidad ADF.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

Documento atascado bajo la cubierta de documentos

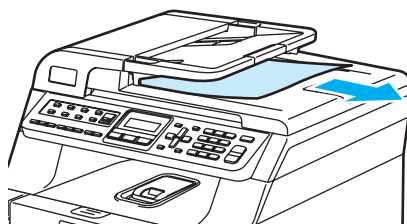
- 1 Saque el papel que no esté atascado en la unidad ADF.
- 2 Levante la cubierta de documentos.
- 3 Tire del documento atascado hacia la derecha.



- 4 Cierre la cubierta de documentos.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

El documento está atascado en la bandeja de salida

- 1 Saque el papel que no esté atascado en la unidad ADF.
- 2 Tire del documento atascado hacia la derecha.



- 3 Pulse **Detener/Salir**.

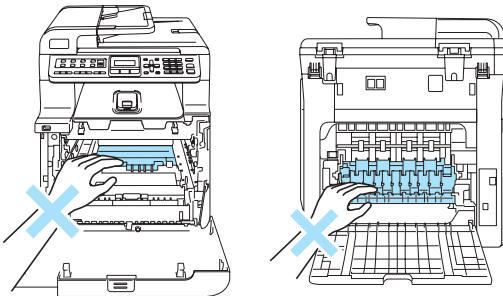
Atascos de papel

Para solucionar los atascos de papel, siga los pasos en esta sección.



SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Al abrir la cubierta delantera o la cubierta trasera del equipo, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.



Nota

Los nombres en la pantalla LCD de las bandejas de papel son los siguientes:

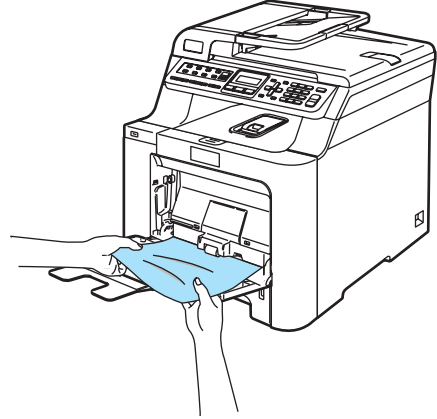
- Bandeja de papel estándar: bandeja 1
- Bandeja inferior opcional: bandeja 2
- Bandeja polivalente: Bandeja MP

Paper atascado en la bandeja de papel MP

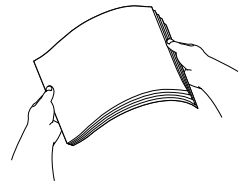
Si en la pantalla LCD aparece Bandeja MP atasc, realice los siguientes pasos:

Bandeja MP atasc

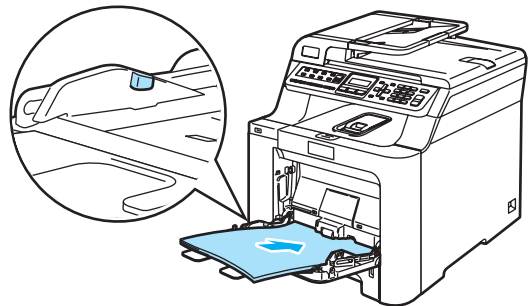
- 1 Extraiga el papel de la bandeja MP.
- 2 Extraiga el papel atascado del interior y alrededor de la bandeja MP.



- 3 Cierre la bandeja MP. A continuación, abra la cubierta delantera y ciérrela de nuevo para reajustar el equipo. Vuelva a abrir la bandeja MP.
- 4 Aviente la pila de papel y colóquela de nuevo en la bandeja MP.



- 5 Cuando se carga papel en la bandeja MP, asegúrese de que el papel queda debajo de las guías de la altura máxima de papel a ambos lados de la bandeja.



Papel atascado en la bandeja de papel 1 o en la bandeja 2

Si en la pantalla LCD aparece

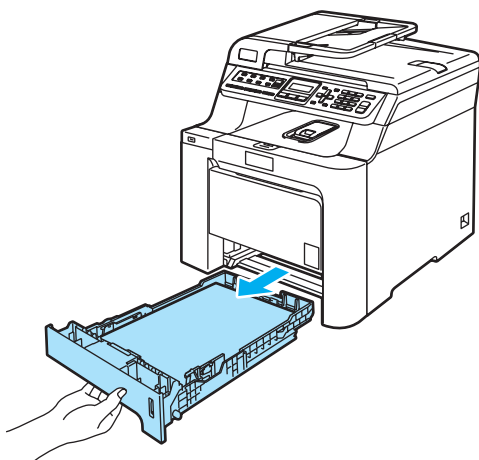
Atasco bandeja 1 o

Atasco bandeja 2, realice los siguientes pasos.

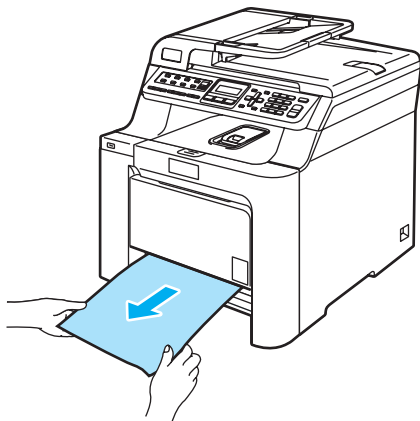
Atasco bandeja 1

Atasco bandeja 2

- 1 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.



- 2 Con las dos manos extraiga poco a poco el papel atascado.



- 3 Asegúrese de que el papel queda por debajo de la marca máxima de carga. Pulsando la palanca de desbloqueo verde de las guías de papel, deslice las guías de papel para adaptarlas al tamaño del papel. Cerciérese de que las guías queden firmemente encajadas en las ranuras.

- 4 Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo.

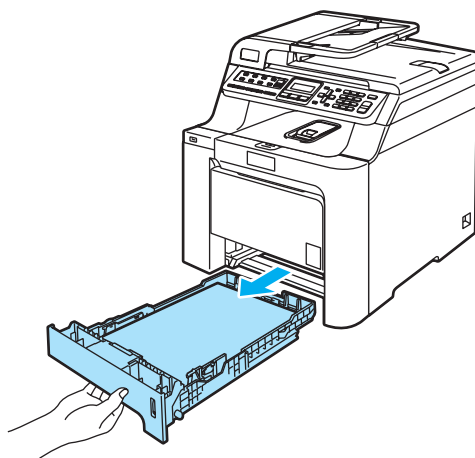
Papel atascado en el interior del equipo

Si en la pantalla LCD aparece

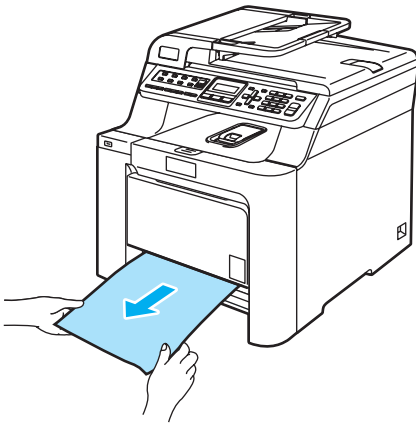
Atasco interno, realice los siguientes pasos:

Atasco interno

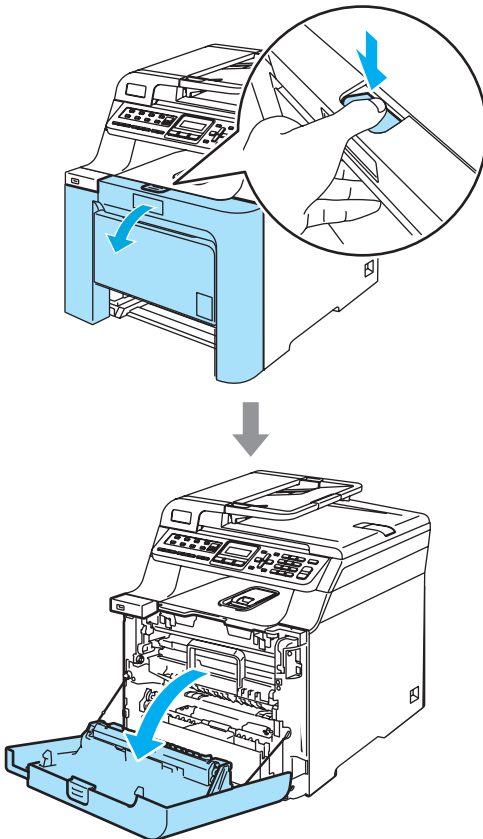
- 1 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.



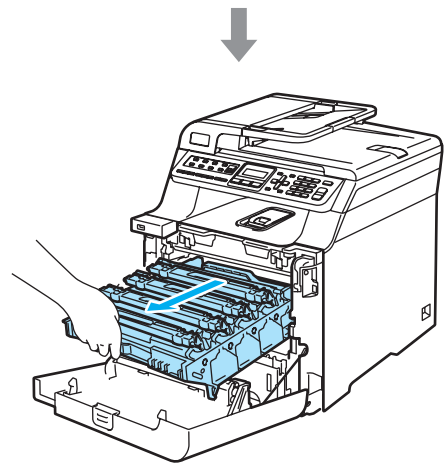
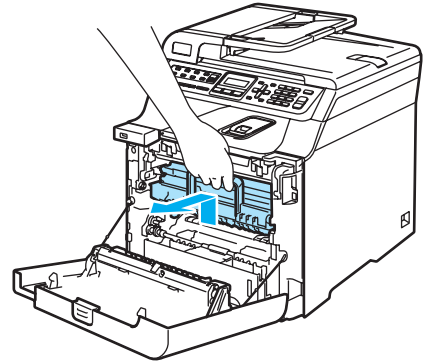
- 2 Con las dos manos extraiga poco a poco el papel atascado.



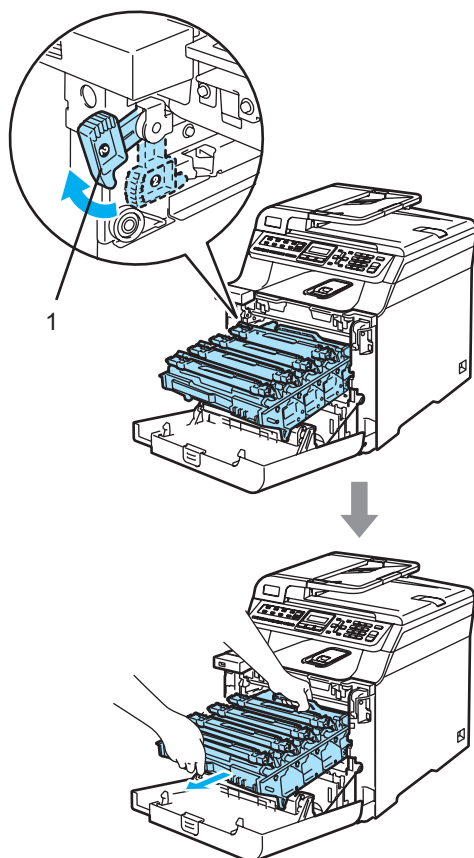
- 3 Pulse el botón de desbloqueo de la cubierta delantera y abra la cubierta delantera.



- 4 Agarre el tirador verde de la unidad de tambor. Levante la unidad de tambor y tire hacia afuera hasta que se detenga.

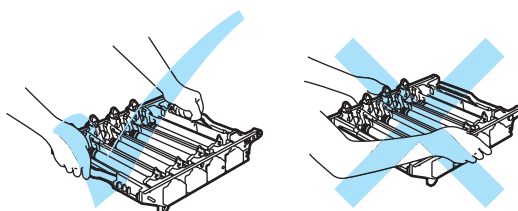


- 5 Suelte la palanca de bloqueo gris (1) que está en el lateral izquierdo del equipo. Levante la parte delantera de la unidad de tambor y saque completamente dicha unidad mediante los tiradores verdes de la misma.



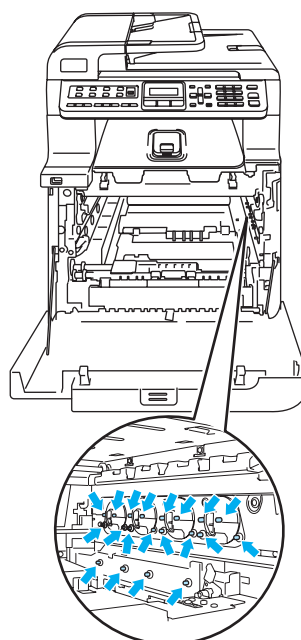
! AVISO

Asegúrese de que utiliza los tiradores de la unidad de tambor para levantarla. NO la levante agarrándola de los laterales.

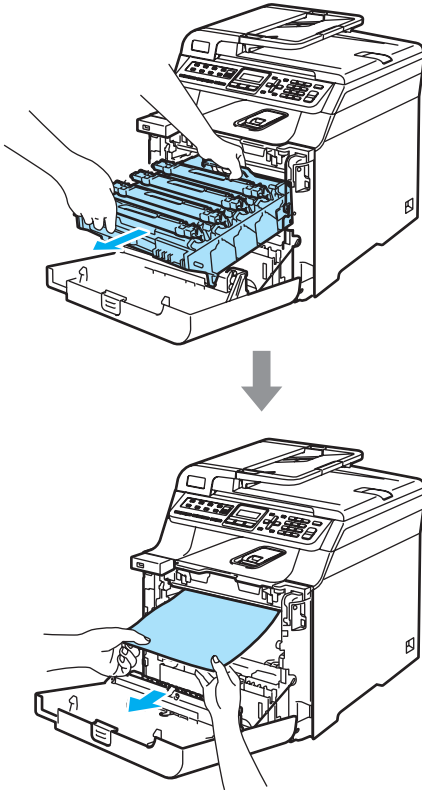


Recomendamos que coloque la unidad de tambor en una superficie plana protegida con un trozo de papel de cocina o un paño por si se derramara el tóner.

Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.

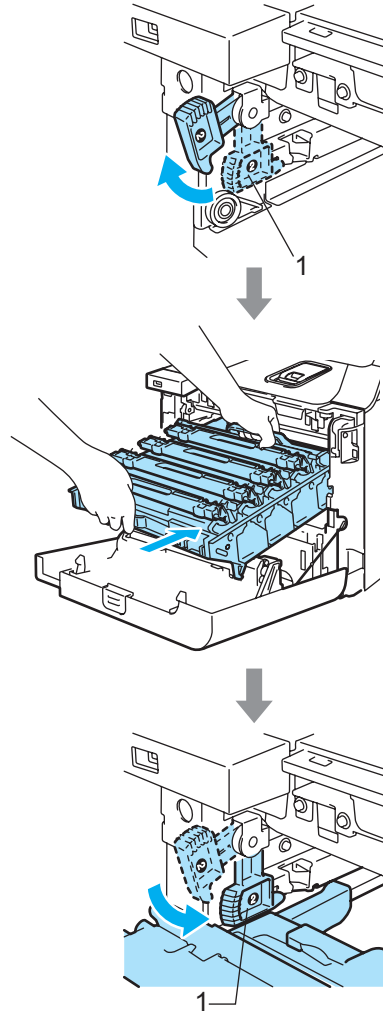


- 6** Puede extraerse el papel atascado junto con el conjunto cartucho de tóner y unidad de tambor, o con esto es posible que se suelte el papel, por lo que puede sacarlo de la apertura de la bandeja de papel.



- 7** Vuelva a colocar la unidad de tambor en el equipo como se explica a continuación.

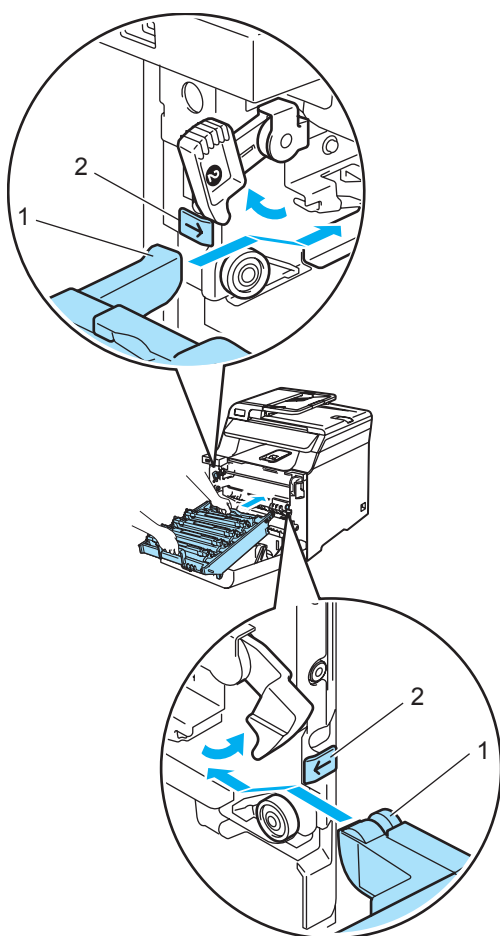
- 1** Asegúrese de que la palanca de bloqueo gris (1) está levantada y coloque la unidad de tambor en el equipo. Baje la palanca de bloqueo gris (1).



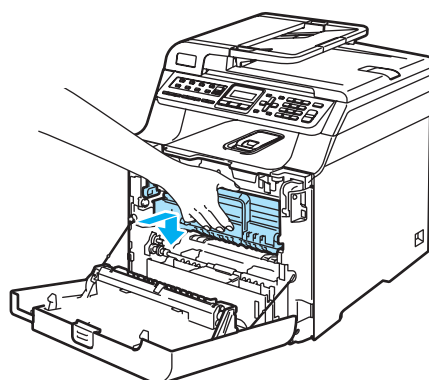
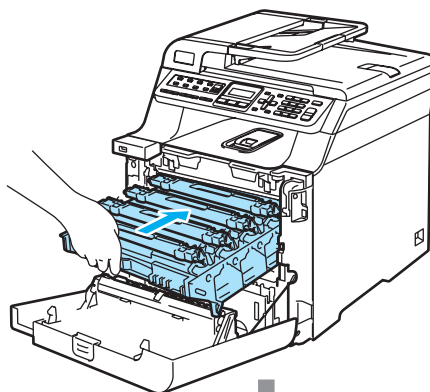


Nota

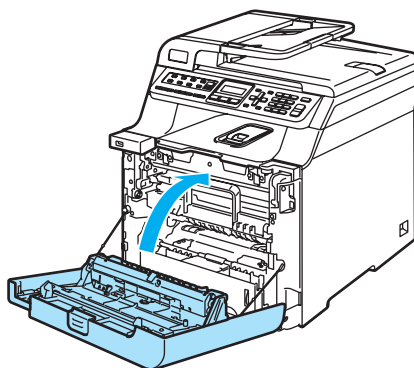
Cuando coloque la unidad de tambor en el equipo, encaje las guías verdes (1) del tirador de la unidad de tambor en las flechas verdes (2) a ambos lados del equipo.



- 2** Empuje la unidad de tambor hacia adentro hasta que se detenga.



- 8** Cierre la cubierta delantera del equipo.



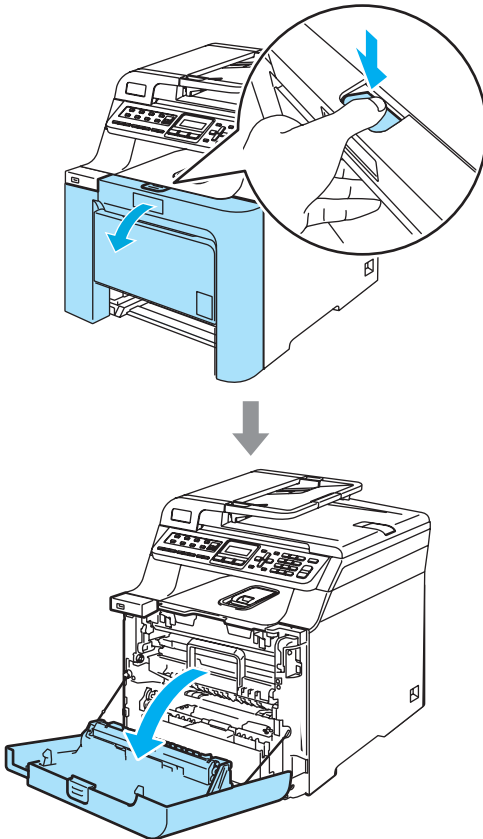
- 9** Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo.

Papel atascado en la parte posterior del equipo

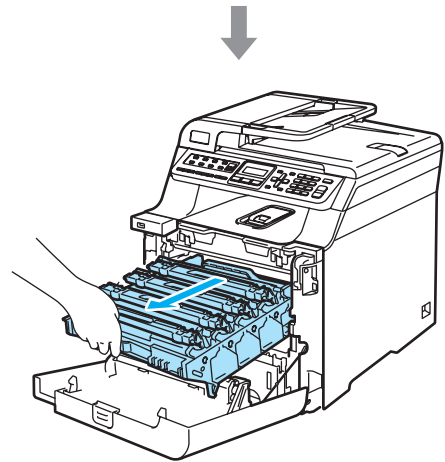
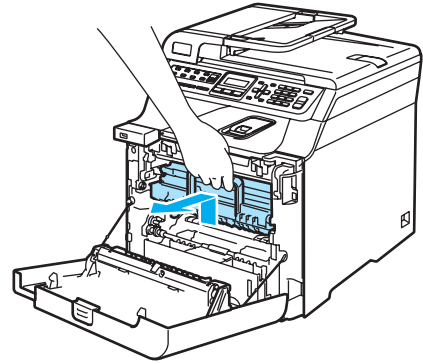
Si en la pantalla LCD aparece
Atasco trasero, realice los siguientes
pasos:

Atasco trasero

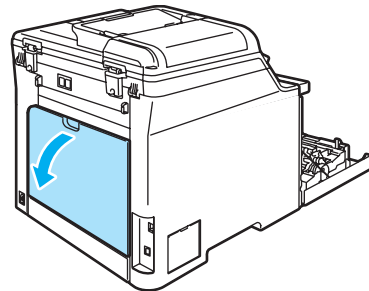
- 1 Pulse la palanca de desbloqueo del escáner para abrir la cubierta delantera.



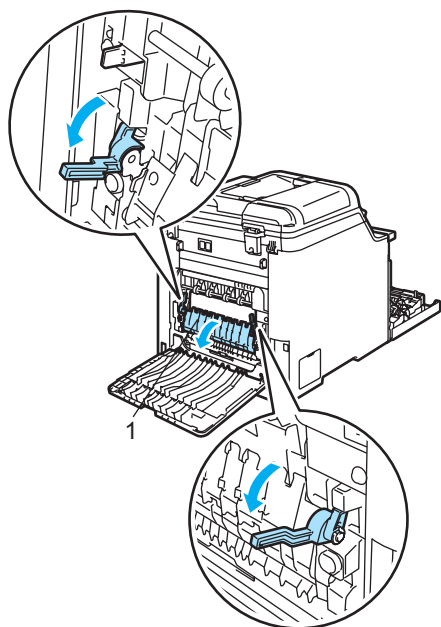
- 2 Agarre el tirador verde de la unidad de tambor. Levante la unidad de tambor y tire hacia afuera hasta que se detenga.



- 3 Abra la cubierta trasera.

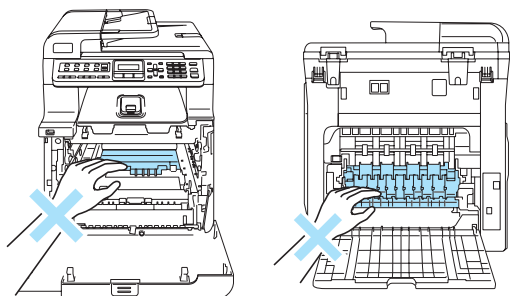


- 4 Baje las dos palancas verdes, una a la izquierda y una a la derecha, como se muestra en la imagen que se muestra a continuación y cierre la cubierta de fusión (1).

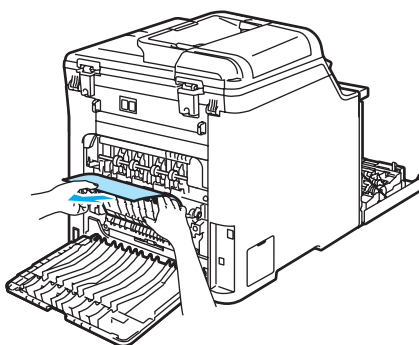


SUPERFICIE CALIENTE

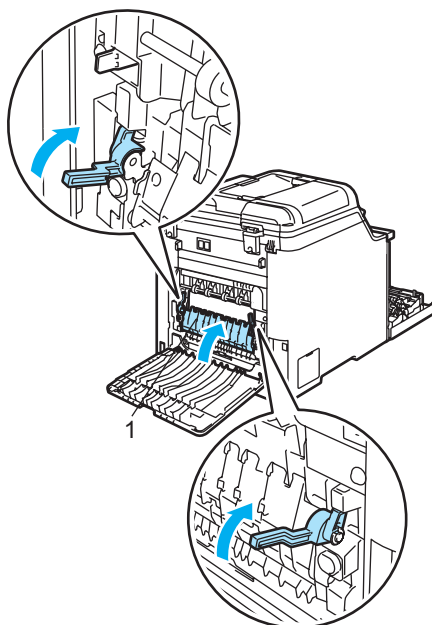
Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Al abrir la cubierta delantera o la cubierta trasera del equipo, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.



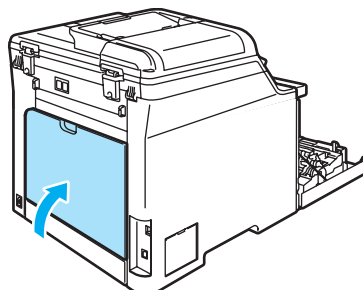
- 5 Con las dos manos, extraiga el papel atascado para retirarlo de la unidad de fusión.



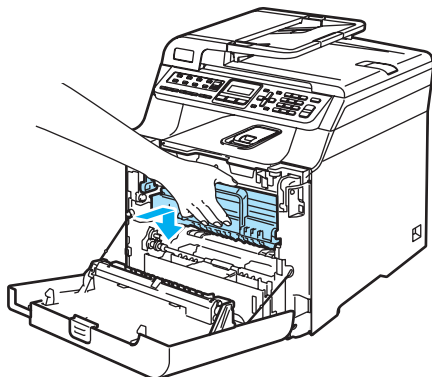
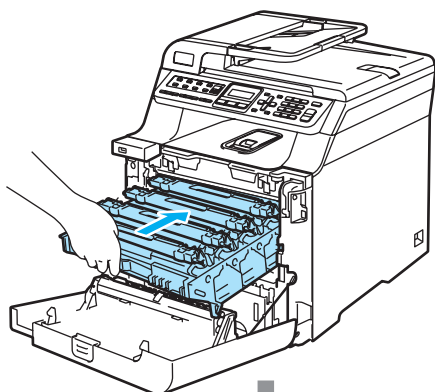
- 6 Cierre la cubierta de fusión (1) y levante las dos palancas verdes situadas en los laterales izquierdo y derecho.



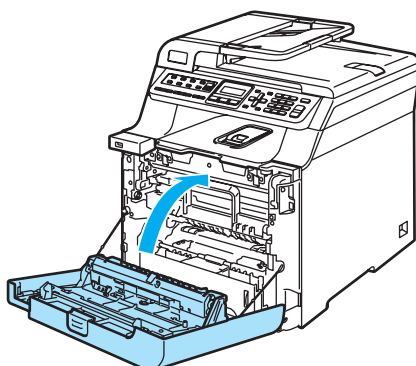
- 7 Cierre la cubierta trasera.



- 8 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.



- 9 Cierre la cubierta delantera del equipo.



Mantenimiento rutinario

! AVISO

La unidad de tambor contiene tóner, por lo que debe manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.

Limpieza del exterior del equipo

! AVISO

Utilice detergentes neutros. La limpieza con líquidos volátiles tales como disolvente o bencina podría dañar la superficie exterior del equipo.

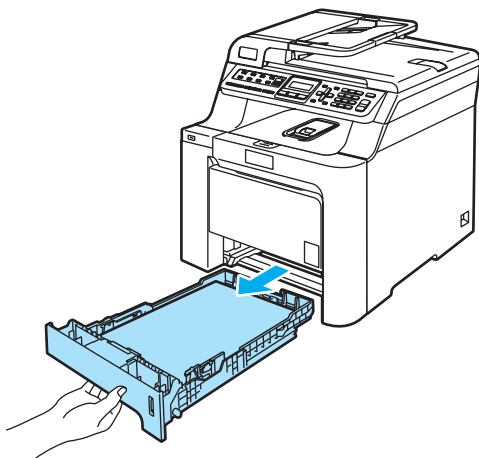
NO utilice materiales de limpieza que contengan amoníaco.

NO utilice alcohol isopropílico para limpiar la suciedad del panel de control. Esta sustancia puede resquebrajar el panel.

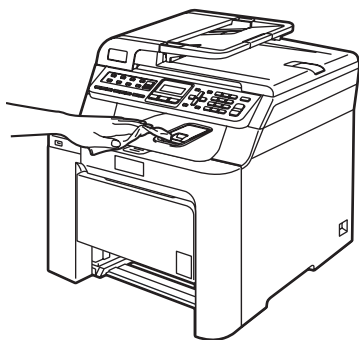
NO use sustancias inflamables ni ningún tipo de spray para limpiar el interior ni el exterior del equipo. De lo contrario podría producirse un incendio o una descarga eléctrica.

Limpie el exterior del equipo de la siguiente manera:

- 1 Apague el equipo. Desconecte el cable de la línea telefónica primero y, a continuación, desenchufe el cable de la toma de corriente.
- 2 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.

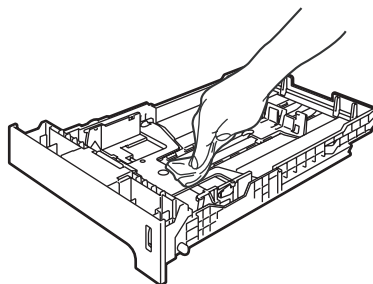


- 3 Limpie el exterior del equipo con un paño seco y sin pelusa para quitar el polvo.



- 4 Extraiga cualquier objeto que se haya apilado en la bandeja de papel.

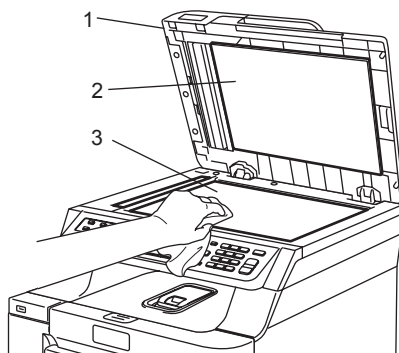
- 5 Limpie el interior de la bandeja de papel con un paño seco y sin pelusa para quitar el polvo.



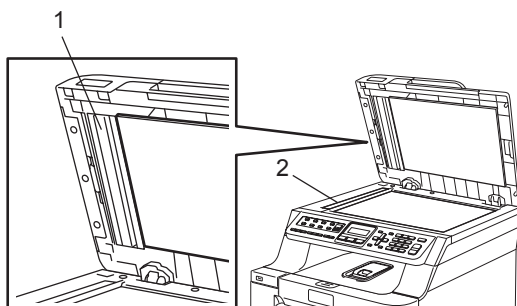
- 6 Vuelva a cargar el papel y coloque la bandeja del papel en el equipo.
- 7 Primero vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente de CA y vuelva a conectar todos los cables y la línea telefónica. Encienda el equipo.

Limpieza del escáner

- 1 Apague el equipo. Desconecte todos los cables y el cable de la línea telefónica primero y, a continuación, desenchufe el cable de la toma de corriente.
- 2 Levante la cubierta de documentos (1). Limpie la superficie (2) de plástico blanca y el cristal de escaneado (3) por debajo de la cubierta de documentos con un limpiacristales no inflamable, que habrá aplicado a un paño suave y sin pelusa.



- 3 En cuanto a la unidad de ADF, limpie la barra blanca (1) y la raya del cristal de escaneado (2) con un limpiacristales no inflamable, que habrá aplicado a un paño suave y sin pelusa.



- 4 Primero vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente de CA y vuelva a conectar todos los cables y la línea telefónica. Encienda el equipo.



Nota

Además de limpiar el cristal de escaneado y la raya del cristal con un limpiacristales no inflamable, pase la punta del dedo sobre la raya del cristal para comprobar si nota algo en la misma. Si detecta suciedad o restos, limpie la raya del cristal de nuevo centrándose en esa zona. Es posible que tenga que repetir el proceso de limpieza tres o cuatro veces. Como prueba, haga una copia después de cada limpieza.

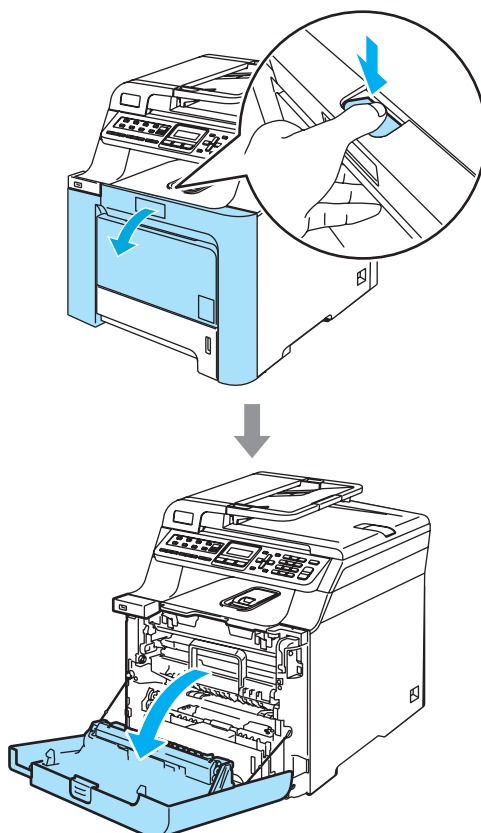
Limpieza de la ventana del escáner láser

! AVISO

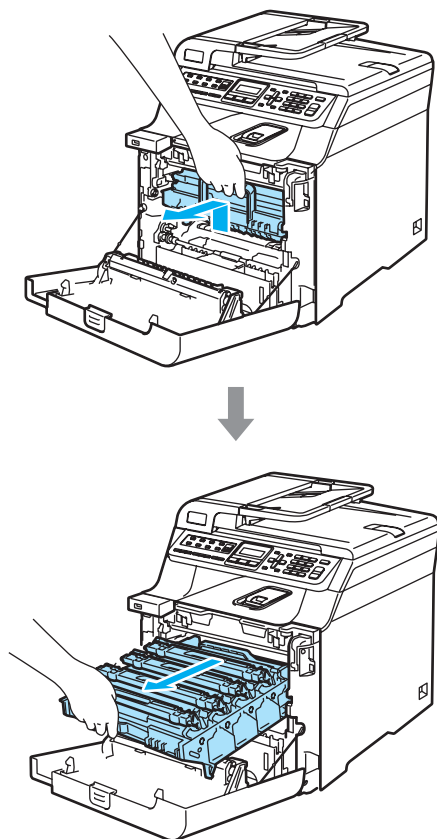
NO utilice alcohol isopropílico para limpiar la ventana del escáner láser.

NO toque la ventana del escáner láser con los dedos.

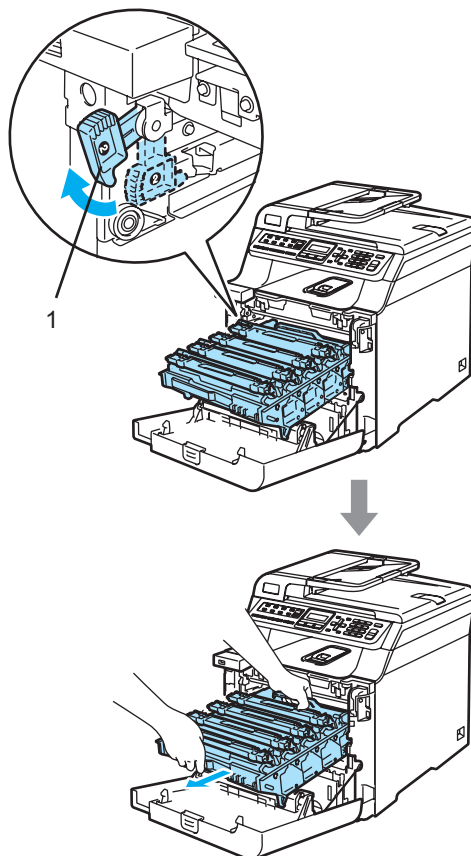
- 1 Apague el equipo. Desconecte todos los cables y el cable de la línea telefónica primero y, a continuación, desenchufe el cable de la toma de corriente.
- 2 Pulse el botón de desbloqueo de la cubierta delantera y abra la cubierta delantera.



- 3 Agarre el tirador verde de la unidad de tambor. Levante la unidad de tambor y tire hacia afuera hasta que se detenga.

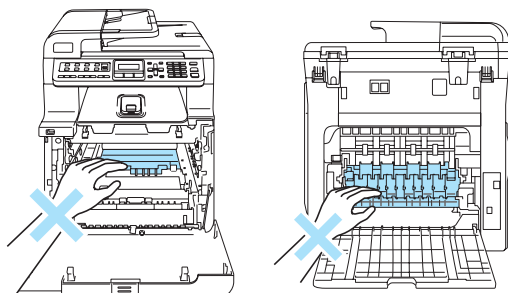


- 4 Suelte la palanca de bloqueo gris (1) que está en el lateral izquierdo del equipo. Levante la parte delantera de la unidad de tambor y saque completamente dicha unidad mediante los tiradores verdes de la misma.

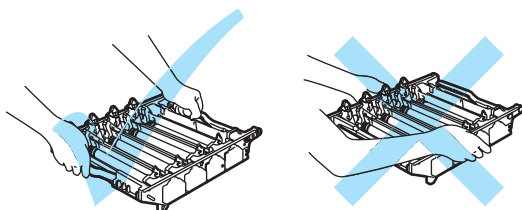


**SUPERFICIE CALIENTE**

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Al abrir la cubierta delantera del equipo, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.

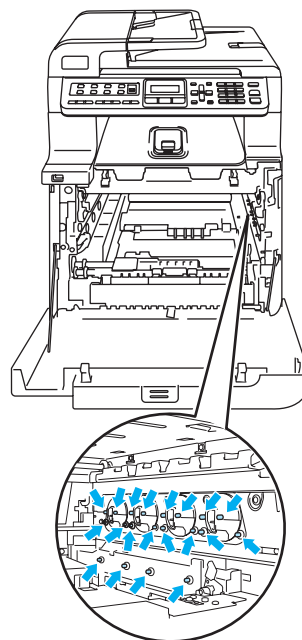
**AVISO**

Asegúrese de que utiliza los tiradores de la unidad de tambor para levantarla. NO la levante agarrándola de los laterales.

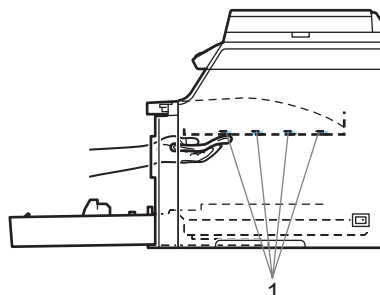
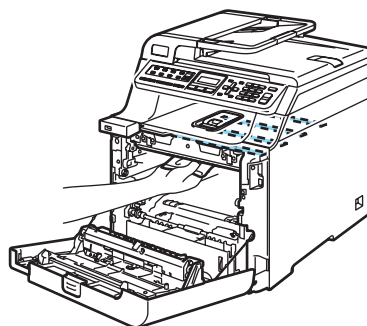


Recomendamos que coloque la unidad de tambor en una superficie plana protegida con un trozo de papel de cocina o un paño por si se derramara el tóner.

Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.

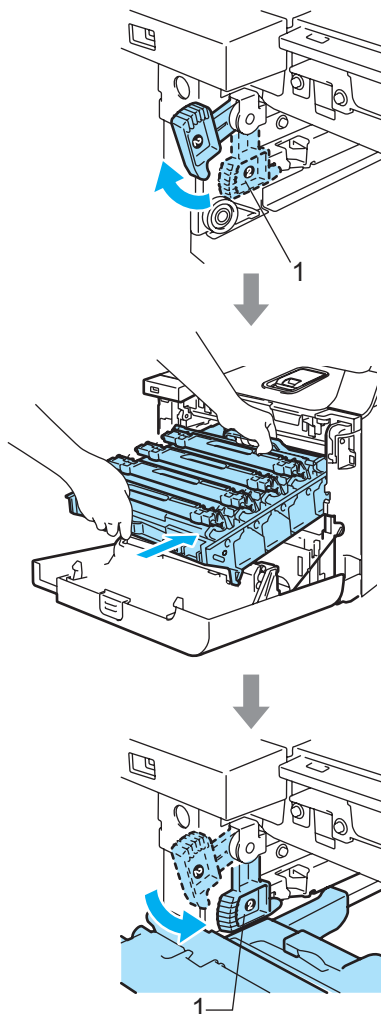


- 5** Limpie la ventana del escáner (1) con un paño limpio y sin pelusa.



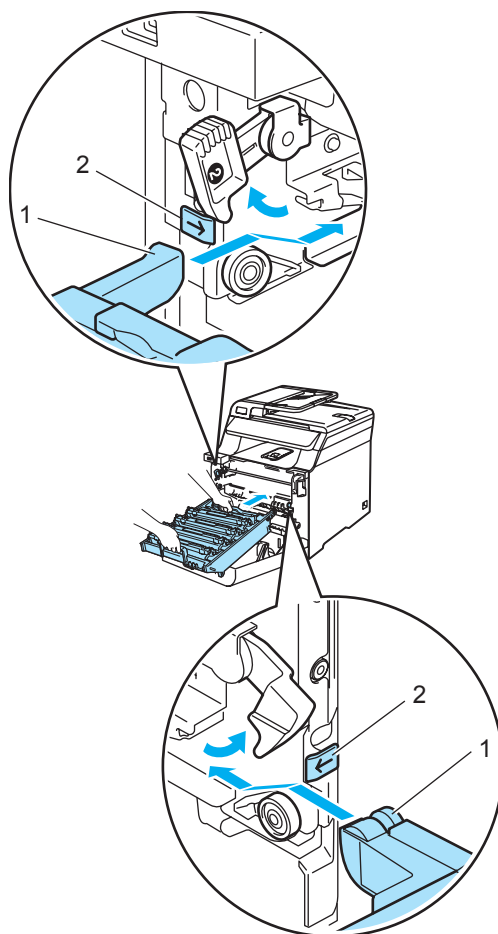
- 6** Vuelva a colocar la unidad de tambor en el equipo como se explica a continuación.

- 1** Asegúrese de que la palanca de bloqueo gris (1) está levantada y coloque la unidad de tambor en el equipo. Baje la palanca de bloqueo gris (1).

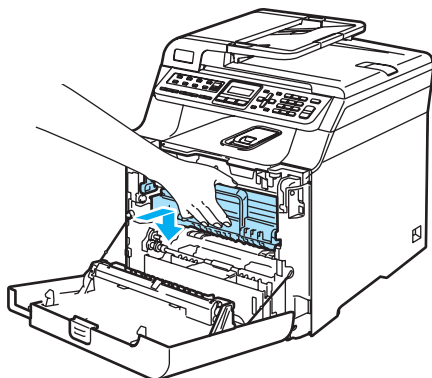
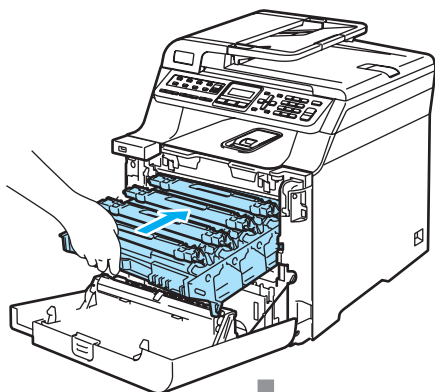


Nota

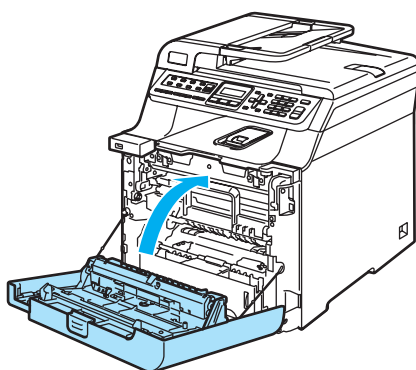
Cuando coloque la unidad de tambor en el equipo, encaje las guías verdes (1) del tirador de la unidad de tambor en las flechas verdes (2) a ambos lados del equipo.



- 2** Empuje la unidad de tambor hacia adentro hasta que se detenga.



- 7** Cierre la cubierta delantera del equipo.

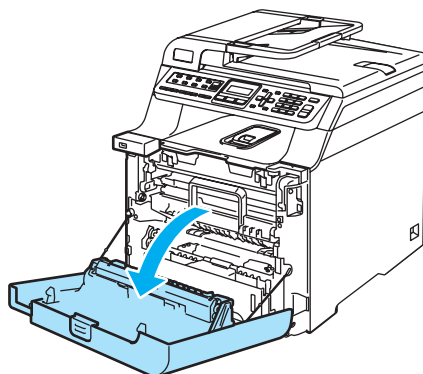
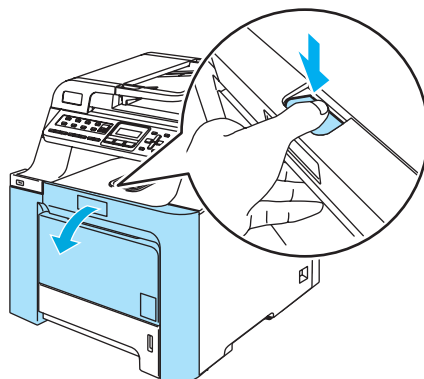


- 8** Primero vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente de CA y vuelva a conectar todos los cables y la línea telefónica. Encienda el equipo.

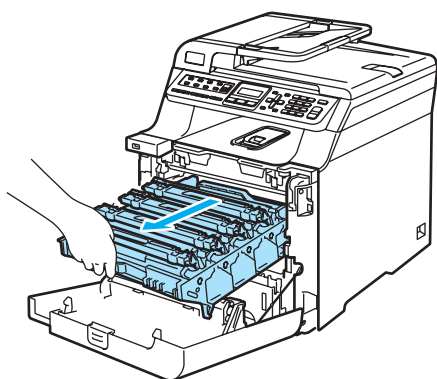
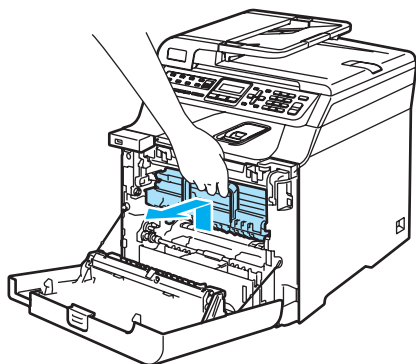
Limpieza de los filamentos de corona

Si tiene problemas de calidad de impresión, limpie los filamentos de corona de la siguiente manera:

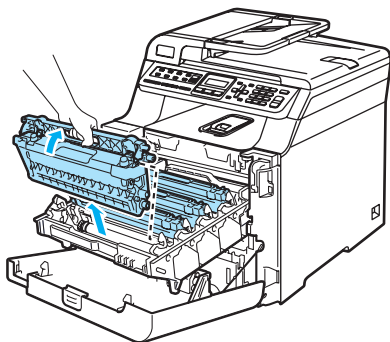
- 1** Apague el equipo. Desconecte el cable de la línea telefónica primero y, a continuación, desenchufe el cable de la toma de corriente.
- 2** Pulse el botón de desbloqueo de la cubierta delantera y abra la cubierta delantera.



- 3 Agarre el tirador verde de la unidad de tambor. Levante la unidad de tambor y tire hacia afuera hasta que se detenga.



- 4 Utilice los tiradores de colores para levantarla y extraiga los cuatro cartuchos de t  n  r de la misma.



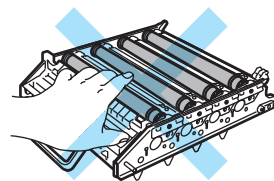
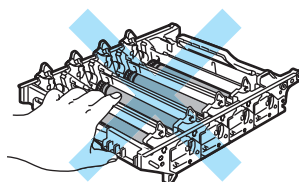
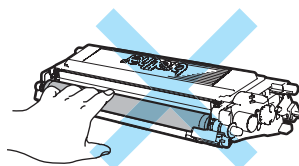
! AVISO

Recomendamos que coloque los cartuchos de t  n  r en una superficie limpia y plana cubierta con un trozo de papel de cocina por si se derrama el t  n  r accidentalmente.

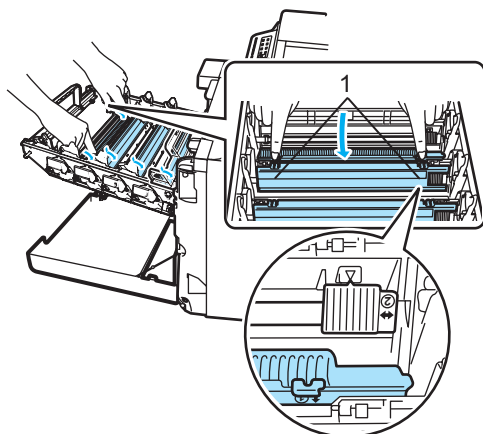
NO tire el cartucho de t  n  r al fuego. Podría explotar, causando lesiones.

Los cartuchos de t  n  r deben manipularse con todo cuidado. Si el t  n  r se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.

Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes imágenes.

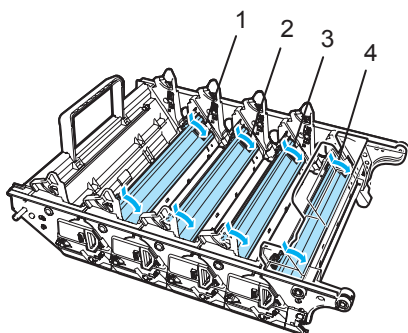


- 5 Desbloquee y doble la cubierta blanca de filamentos de corona (1).



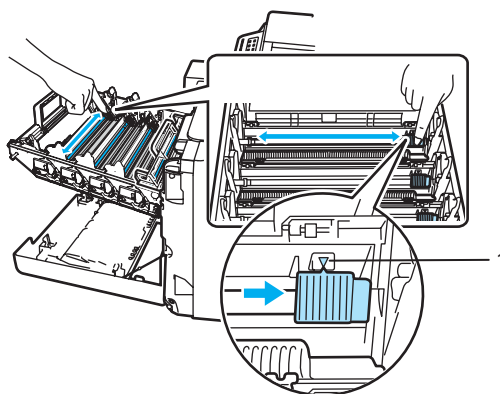
Nota

Recomendamos que limpie el filamento de corona correspondiente a cada color. Si desea limpiar sólo el filamento de corona del color que causó el problema de calidad de impresión, vea la imagen siguiente para identificar la posición de cada filamento de corona.



- 1 Cubierta de filamento de corona del color Negro (K)
- 2 Cubierta de filamento de corona del color Amarillo (Y)
- 3 Cubierta de filamento de corona del color Magenta (M)
- 4 Cubierta de filamento de corona del color Cian (C)

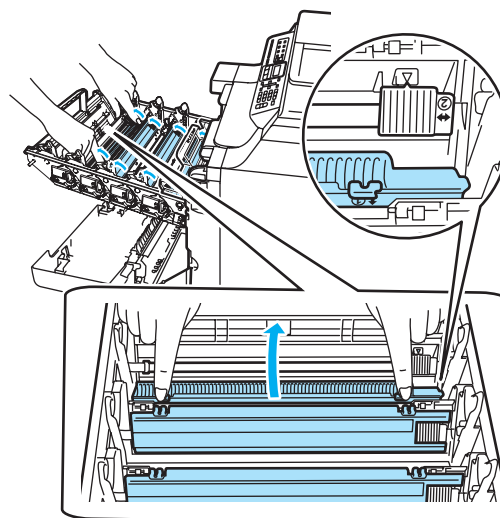
- 6 Limpie el filamento de corona principal en el interior de la unidad de tambor deslizándola suavemente varias veces la aleta verde de izquierda a derecha y de derecha a izquierda.



! AVISO

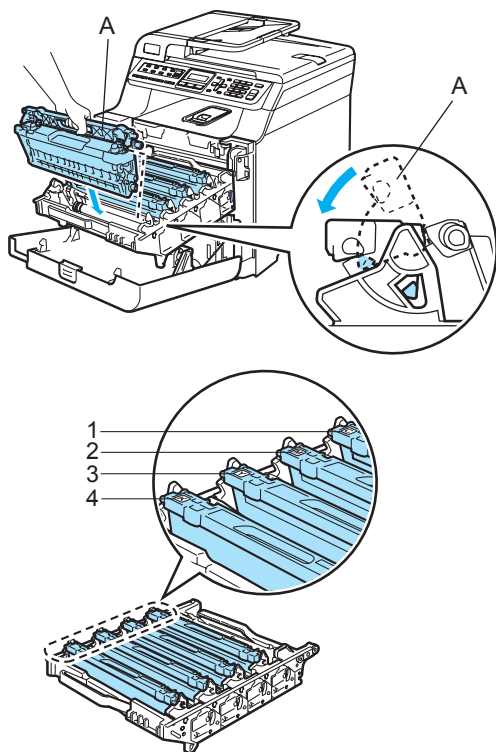
Asegúrese de volver a colocar la aleta en su posición inicial (▼) (1). De lo contrario, es posible que las páginas impresas tengan una raya vertical.

- 7 Cierre la cubierta de filamentos de corona.

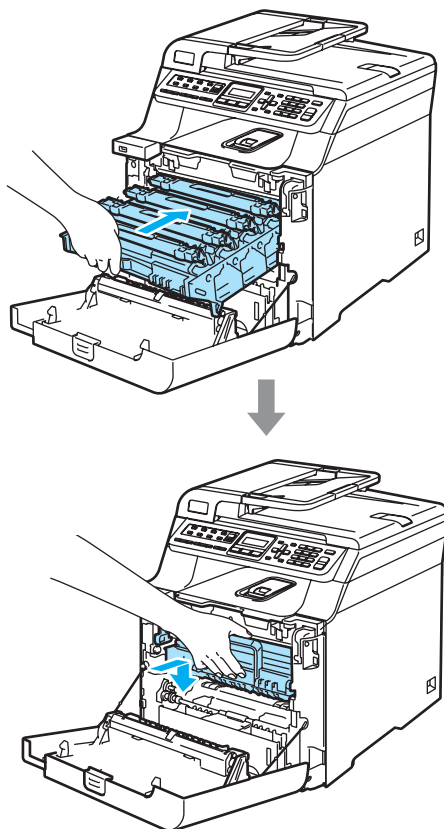


- 8 Repita de 5 a 7 para limpiar los filamentos de corona restantes. Existen cuatro filamentos de corona en total.

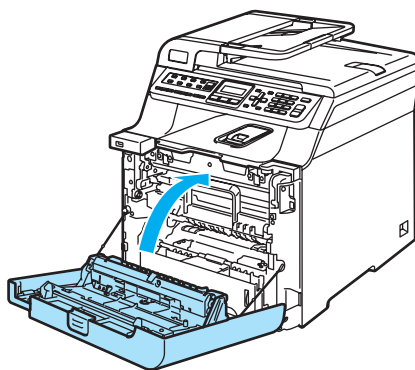
- 9 Utilice los tiradores de colores para levantar los cartuchos de t  n  r e ins  rtelos uno a uno en la unidad de tambor como se muestra. Asegúrese de que el color de los cartuchos de t  n  r coincide con el color de la etiqueta de la unidad de tambor y de que baja el tirador del cartucho de t  n  r (A) una vez que el cartucho de t  n  r est   colocado en su sitio. Repita lo anterior para todos los cartuchos de t  n  r.



- 10 Empuje la unidad de tambor hacia adentro hasta que se detenga.



- 11 Cierre la cubierta delantera del equipo.

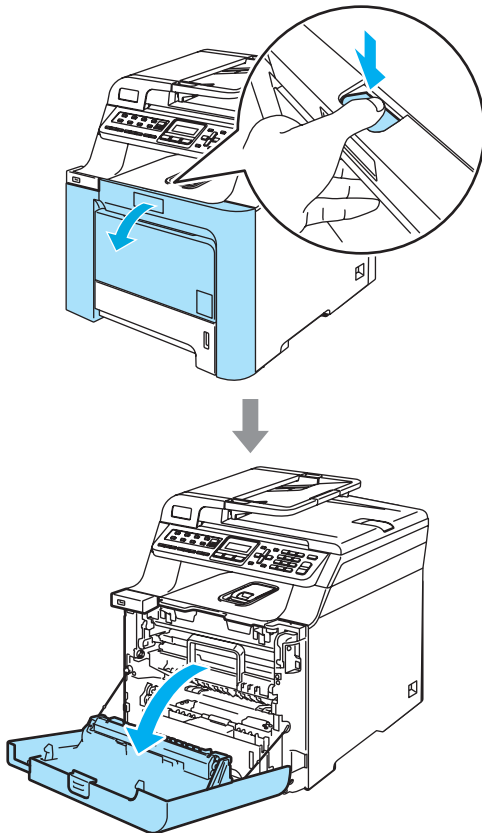


- 12 Primero vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente de CA y vuelva a conectar todos los cables y la línea telefónica. Encienda el equipo.

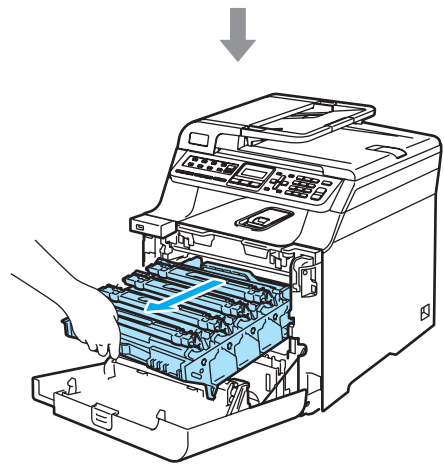
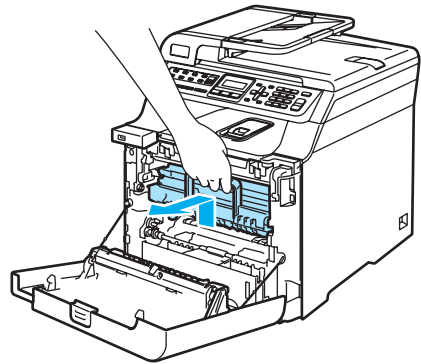
Limpieza de la unidad de tambor

Si tiene problemas de calidad de impresión causados por repetidas marcas en la página, limpie la unidad de tambor como se explica a continuación.

- 1 Apague el equipo. Desconecte todos los cables y el cable de la línea telefónica primero y, a continuación, desenchufe el cable de la toma de corriente.
- 2 Pulse el botón de desbloqueo de la cubierta delantera y abra la cubierta delantera.

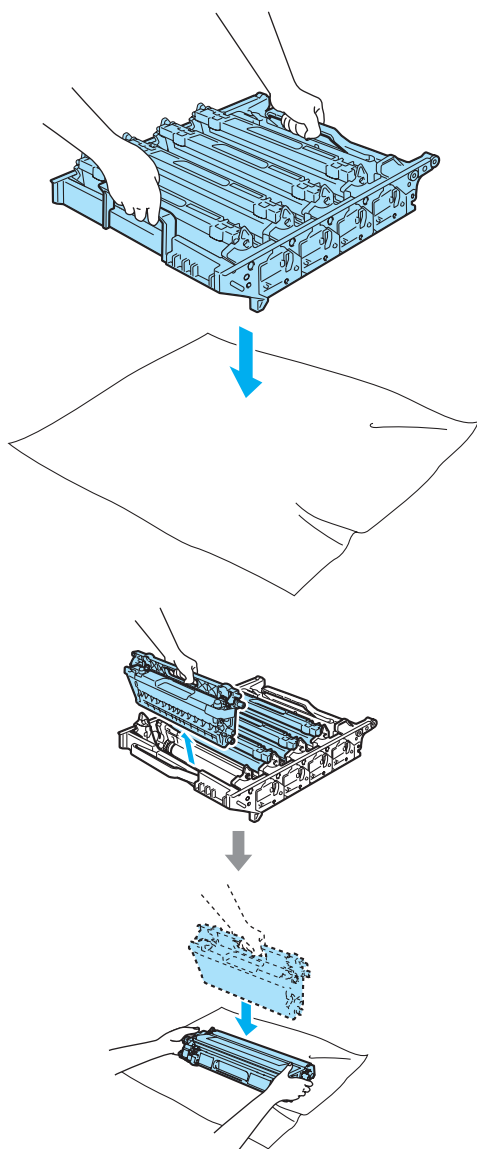


- 3 Agarre el tirador verde de la unidad de tambor. Levante la unidad de tambor y tire hacia afuera hasta que se detenga.



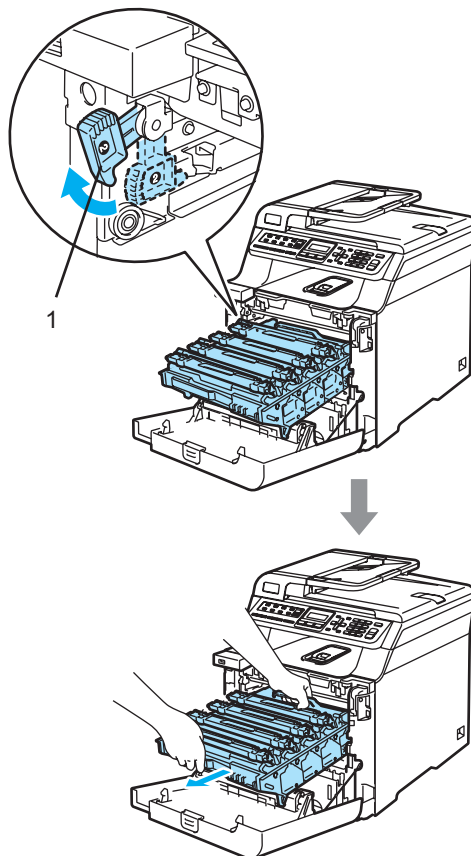
! AVISO

Recomendamos que coloque la unidad de tambor y los cartuchos de t  n por separado en una superficie limpia y plana cubierta con un trozo de papel de cocina por si se derrama el t  n accidentalmente.



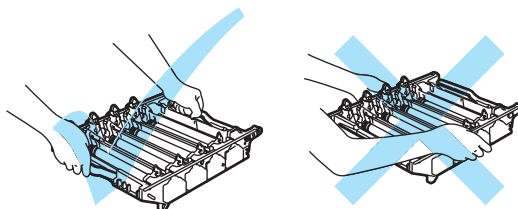
El cartucho de t  n debe manipularse con todo cuidado. Si el t  n se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.

- 4 Suelte la palanca de bloqueo gris (1) que est   en el lateral izquierdo del equipo. Levante la parte delantera de la unidad de tambor y saque completamente dicha unidad mediante los tiradores verdes de la misma.

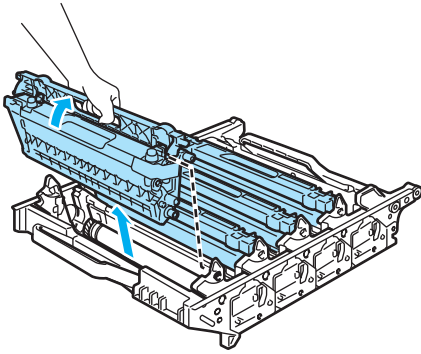


! AVISO

Asegúrese de que utiliza los tiradores de la unidad de tambor para levantarla. NO la levante agarrándola de los laterales.

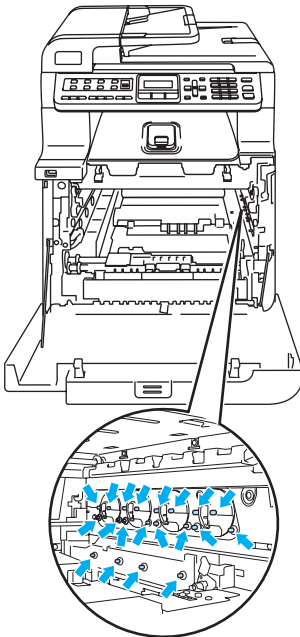


- 5 Utilice los tiradores de colores para levantarla y extraiga los cuatro cartuchos de t  n  r de la misma.

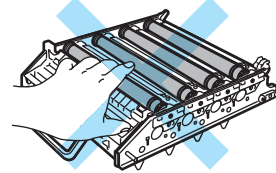
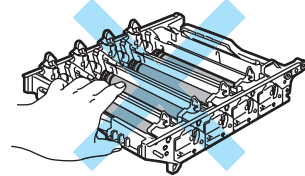
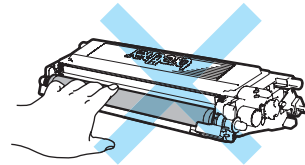


! AVISO

Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad est  tica, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.

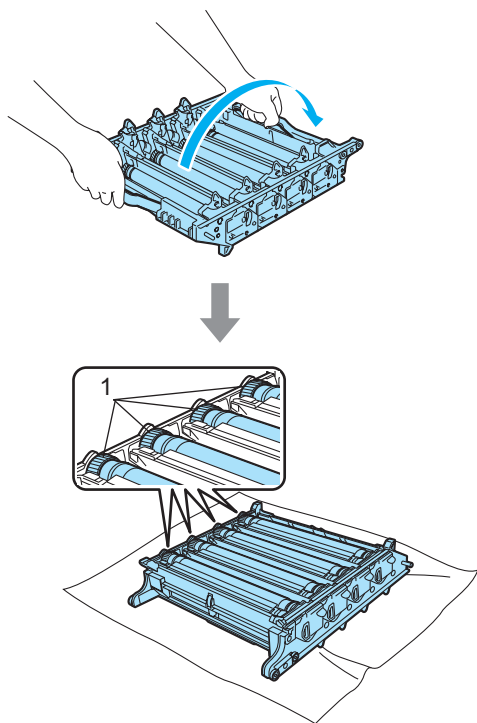


Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes imágenes.

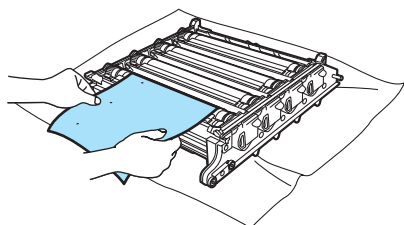


Los cartuchos de t  n  r deben manipularse con todo cuidado. Si el t  n  r se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.

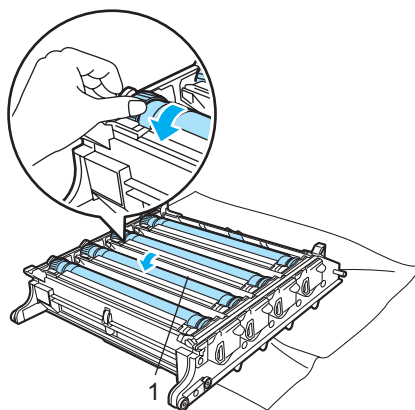
- 6 Con las dos manos, coloque la parte superior de la unidad de tambor hacia abajo y póngala sobre una superficie cubierta con papel de cocina o un paño. Asegúrese de que los engranajes de la unidad de tambor (1) están situados a su izquierda.



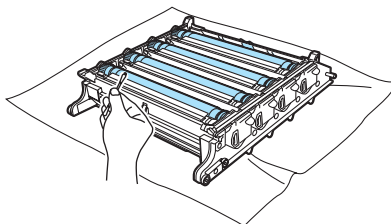
- 7 Mire la impresión de muestra para identificar el color que causa el problema. El color de las manchas es el color del tambor que debe limpiar. Por ejemplo, si las manchas son de color cian, debe limpiar el tambor correspondiente al color cian. Coloque la muestra de impresión delante de la unidad de tambor y busque la posición exacta de la marca repetida.



- 8 Gire el engranaje de la unidad de tambor que coincida con la marca (por ejemplo, para una marca en color cian, gire el tambor correspondiente al color cian). Verá la marca finalmente en la superficie del tambor (1).



- 9 Cuando encuentre la marca que coincide con la muestra de impresión en el tambor, limpie suavemente la superficie del tambor con un paño de algodón hasta que el polvo y polvillos de papel desaparezcan de la superficie.



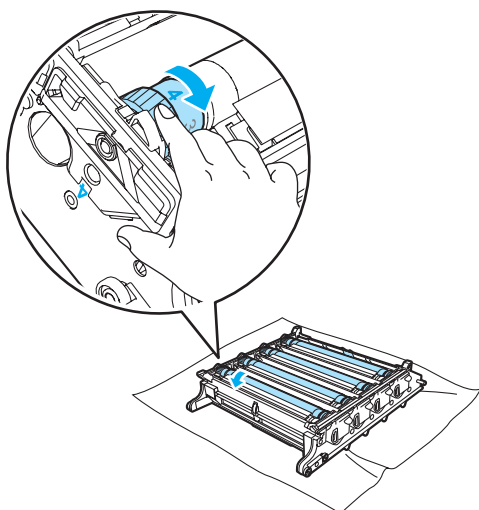
! AVISO

El tambor es fotosensible, por lo que NO debe tocarlo con los dedos.

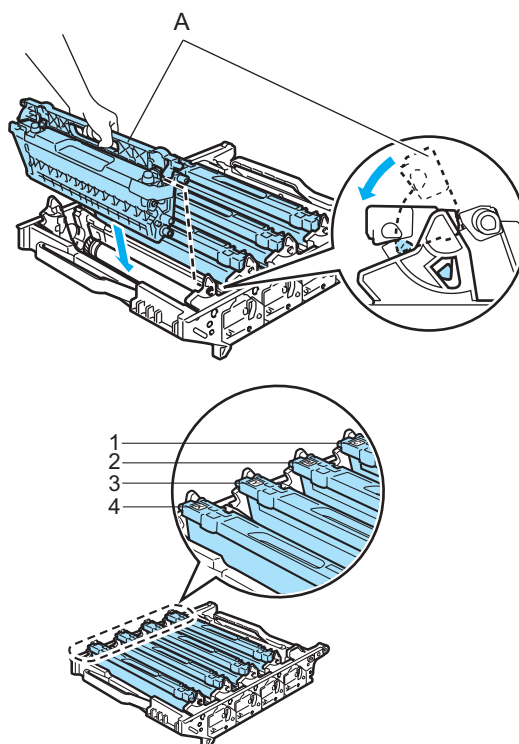
NO limpie la superficie de tambor fotosensible con un objeto afilado.

NO ejerza una fuerza excesiva al limpiar la superficie del tambor.

- 10 Gire hacia usted el engranaje de la unidad de tambor de forma manual para devolverlo a la posición inicial. La posición inicial de cada tambor se puede identificar haciendo coincidir el número del engranaje de la unidad tambor con el número existente en el lateral de la unidad tambor, como se muestra en la imagen. Asegúrese de que los números de los cuatro engranajes de la unidad de tambor coinciden con los números correspondientes del lateral de la unidad de tambor.



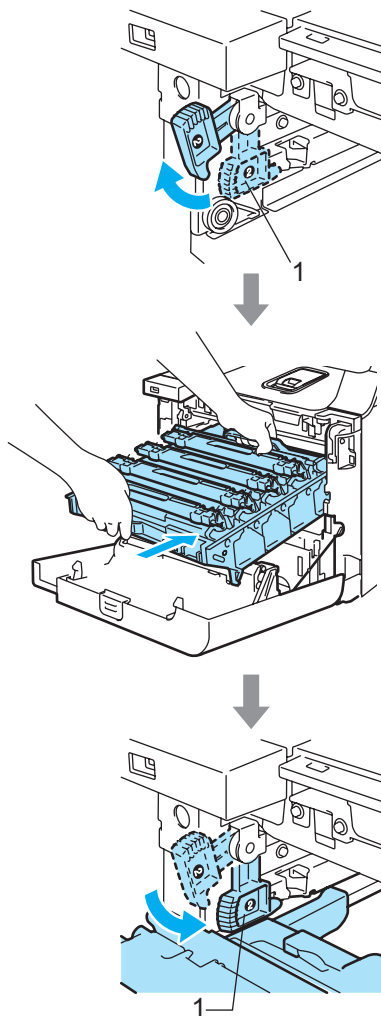
- 11 Utilice los tiradores de colores para levantar los cartuchos de tóner e insérteles uno a uno en la unidad de tambor como se muestra. Asegúrese de que el color de los cartuchos de tóner coincide con el color de la etiqueta de la unidad de tambor y de que baja el tirador del cartucho de tóner (A) una vez que el cartucho de tóner está colocado en su sitio. Repita lo anterior para todos los cartuchos de tóner.



- 1 C: Cian
- 2 M: Magenta
- 3 Y: Amarillo
- 4 K: Negro

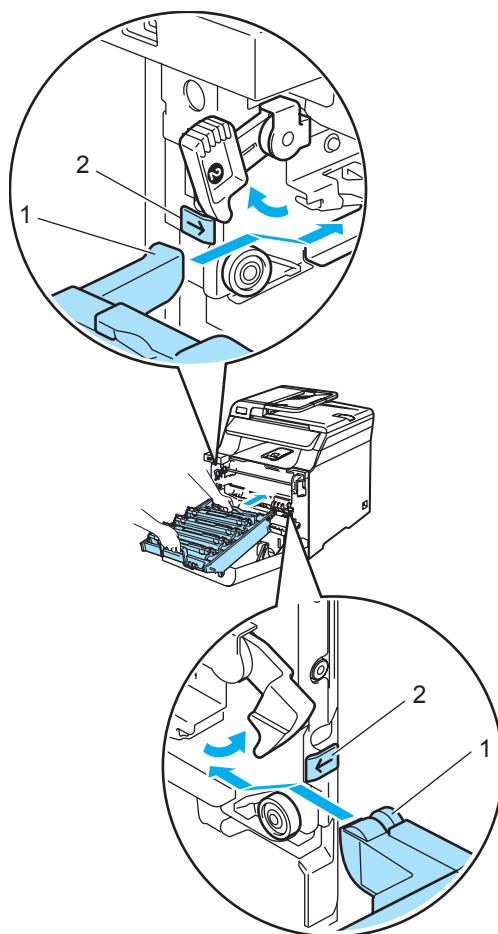
- 12** Vuelva a colocar la unidad de tambor en el equipo como se explica a continuación.

- 1** Asegúrese de que la palanca de bloqueo gris (1) está levantada y coloque la unidad de tambor en el equipo. Baje la palanca de bloqueo gris (1).

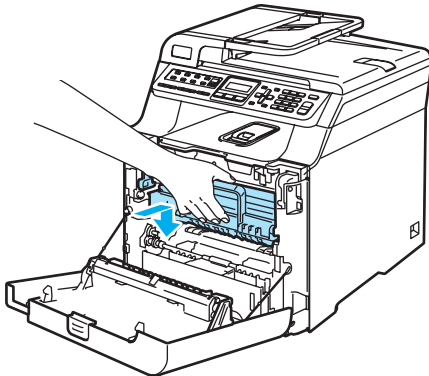
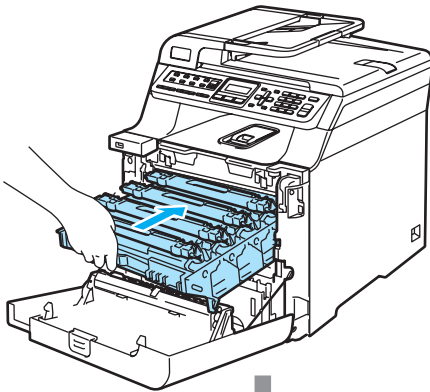


Nota

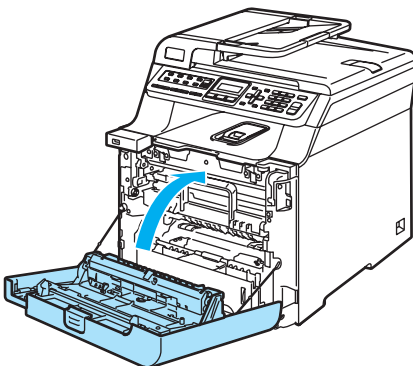
Cuando coloque la unidad de tambor en el equipo, encaje las guías verdes (1) del tirador de la unidad de tambor en las flechas verdes (2) a ambos lados del equipo.



- 2** Empuje la unidad de tambor hacia adentro hasta que se detenga.



- 13** Cierre la cubierta delantera del equipo.



- 14** Vuelva a conectar todos los cables y la línea telefónica. Enchufe el cable de alimentación eléctrica de CA en una toma de corriente CA y encienda el equipo.

Sustitución de consumibles

Cuando llega el momento de sustituir los consumibles, aparecerán los siguientes mensajes en la pantalla LCD.

El equipo dejará de imprimir cuando aparezcan los siguientes mensajes de mantenimiento en la pantalla LCD.

Mensajes en pantalla LCD	Consumible que se va a sustituir	Vida aproximada	Cómo realizar la sustitución	Nº de pedido
Fin vida tóner Sustituya el cartucho de tóner Negro (K). ¹	Cartuchos de tóner estándar	2.500 páginas (Negro) ² 1.500 páginas (Cian, Magenta, Amarillo) ²	Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 160.	TN-130BK TN-130C TN-130M TN-130Y
	Cartuchos de tóner de alto rendimiento	5.000 páginas (Negro) ² 4.000 páginas (Cian, Magenta, Amarillo) ²		TN-135BK TN-135C TN-135M TN-135Y
Tón resduo lleno	Tóner residual	20.000 páginas ³	Consulte <i>Mensaje de tóner residual lleno</i> en la página 177.	WT-100CL

¹ Aparece en el mensaje el color del cartucho de tóner que se ha agotado.

² Cobertura de impresión del 5% (tamaño A4 o Carta). El número real de páginas impresas variará en función de los trabajos de impresión y el papel que utilice.

³ Cobertura de impresión del 5% para cada color CMYK (tamaño A4 o Carta). El número real de páginas impresas variará en función de los trabajos de impresión y el papel que utilice.

A continuación, se muestran los mensajes de mantenimiento que aparecen en la pantalla LCD en el modo Preparado. Estos mensajes proporcionan avisos avanzados para sustituir consumibles antes de se agoten. Para evitar cualquier inconveniencia, es posible que desee comprar consumibles de repuesto antes de que el equipo deje de imprimir.

Mensajes en pantalla LCD	Consumible que se va a sustituir	Vida aproximada	Cómo realizar la sustitución	Nº de pedido
Toner bajo. Prepare un nuevo cartucho de tóner Negro (K). ¹	Cartuchos de tóner estándar	2.500 páginas (Negro) ² 1.500 páginas (Cian, Magenta, Amarillo) ²	Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 160.	TN-130BK TN-130C TN-130M TN-130Y
	Cartuchos de tóner de alto rendimiento	5.000 páginas (Negro) ² 4.000 páginas (Cian, Magenta, Amarillo) ²		TN-135BK TN-135C TN-135M TN-135Y
Fin rsduo pronto	Tóner residual	20.000 páginas ³	Consulte la <i>Sustitución del tóner residual</i> en la página 177.	WT-100CL

¹ Aparece en el mensaje el color del cartucho de tóner que está a punto de agotarse.

² Cobertura de impresión del 5% (tamaño A4 o Carta). El número real de páginas impresas variará en función de los trabajos de impresión y el papel que utilice.

³ Cobertura de impresión del 5% para cada color CMYK (tamaño A4 o Carta). El número real de páginas impresas variará en función de los trabajos de impresión y el papel que utilice.

A continuación, se muestran mensajes de mantenimiento que aparecen de forma alternada con el mensaje normal en la fila superior de la pantalla LCD cuando el equipo está en modo Preparado. Estos mensajes le advierten de que debe sustituir los consumibles lo antes posible, ya que la vida del consumible en concreto ha llegado a su fin. El equipo seguirá imprimiendo cuando aparezca cualquiera de estos mensajes en la pantalla LCD.

Mensajes en pantalla LCD	Consumible que se va a sustituir	Vida aproximada ¹	Cómo realizar la sustitución	Nº de pedido
Fin tambor pronto	Unidad de tambor	17.000 páginas	<i>Sustitución de unidad de tambor</i> en la página 165.	DR-130CL
Cambiar correa	Unidad de correa	50.000 páginas	Consulte <i>Sustitución de la unidad de correa</i> en la página 172.	BU-100CL
Fin unidad fusor	Unidad de fusión	80.000 páginas	Llame al distribuidor de Brother para comprar la unidad de fusión.	—
Fin unidad láser	Unidad de láser	100.000 páginas	Llame al distribuidor de Brother para comprar la unidad de láser.	—
Cambio kit 1 AP	Kit de alimentación de papel 1 (Rodillo para papel y panel separador de la Bandeja 1)	100.000 páginas	Llame al distribuidor de Brother para comprar el kit de alimentación de papel 1.	—
Cambio kit 2 AP (cuando está instalada la bandeja inferior opcional)	Kit de alimentación de papel 2 (Rodillo para papel y panel separador de la Bandeja 2)	100.000 páginas	Llame al distribuidor de Brother para comprar el kit de alimentación de papel 2.	—
Cambio kit AP MU	Kit de alimentación de papel MP (Rodillo para papel y panel separador de la Bandeja MP)	50.000 páginas	Llame al distribuidor de Brother para comprar el kit de alimentación de papel MP.	—

¹ Al imprimir en papel tamaño Carta o A4. El número real de páginas impresas variará en función de los trabajos de impresión y el papel que utilice.



Nota

- El vertido de los consumibles usados deberá realizarse cumpliendo las normas locales y separándolo de los residuos domésticos. Consulte información sobre el particular a las autoridades locales. Asegúrese de precintar los consumibles de forma que no se derrame el contenido del interior de los mismos.
- Recomendamos envolver los consumibles usados en papel para evitar que se derrame o se disperse el material del interior.
- Si utiliza papel que no es exactamente el tipo de papel recomendado, la vida útil de los consumibles y de las piezas del equipo se verá reducida.
- La vida esperada de los cartuchos de tóner y del tóner residual se basa en una cobertura de impresión del 5% de media del área imprimible mediante cualquier cartucho tóner de color. La frecuencia de sustitución variará en función de la complejidad de las páginas impresas, el porcentaje de cobertura y el tipo de medios utilizados.

Sustitución de un cartucho de tóner

Pedido N°:

Cartucho de tóner estándar:
TN-130 (K, C, M, Y)

Cartucho de tóner de alto rendimiento:
TN-135 (K, C, M, Y)

Los cartuchos de tóner de alto rendimiento pueden imprimir aproximadamente 5.000 páginas (Negro) y 4.000 páginas (Cian, Magenta y Amarillo). Los cartuchos de tóner estándar pueden imprimir aproximadamente 2.500 páginas (Negro) y 1.500 páginas (Cian, Magenta y Amarillo). El número total de páginas puede variar en función del tipo de documento impreso (por ejemplo, una carta normal o gráficos detallados).

Mensaje tóner bajo

Toner bajo.
Prepare un nuevo

El equipo incluye el cartucho de tóner estándar TN-130. Cuando el cartucho de tóner se está agotando, la pantalla LCD muestra el mensaje *Toner bajo..*



Nota

Es conveniente tener cartuchos de tóner nuevos listos para sustituir cuando aparezca el aviso *Toner bajo..*

Mensaje vida útil de tóner agotada

Cuando aparece el siguiente mensaje en la pantalla LCD, deberá sustituir el cartucho de tóner. En la segunda línea de la pantalla LCD se indica el color que debe sustituir.

Fin vida tóner
Sustituya el

El vertido de los cartuchos de tóner usados deberá realizarse cumpliendo las normas locales y separándolo de los residuos domésticos. También puede comprobar nuestro sitio web ecológico www.brothergreen.co.uk para consultar la información sobre reciclaje. Asegúrese de precintar el cartucho de tóner de forma que no se derrame el contenido del interior del mismo. Consulte información sobre el particular a las autoridades locales.



Nota

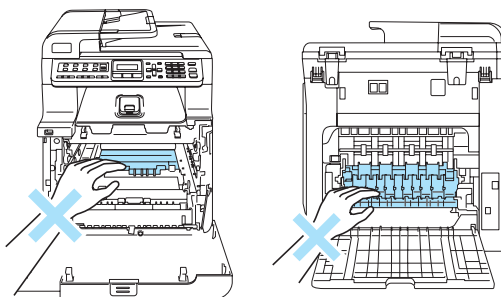
Recomendamos limpiar el equipo y los filamentos de corona de la unidad de tambor al sustituir el cartucho de tóner. (Consulte *Limpieza de la ventana del escáner láser* en la página 143 y *Limpieza de los filamentos de corona* en la página 147).

Sustitución de cartuchos de tóner

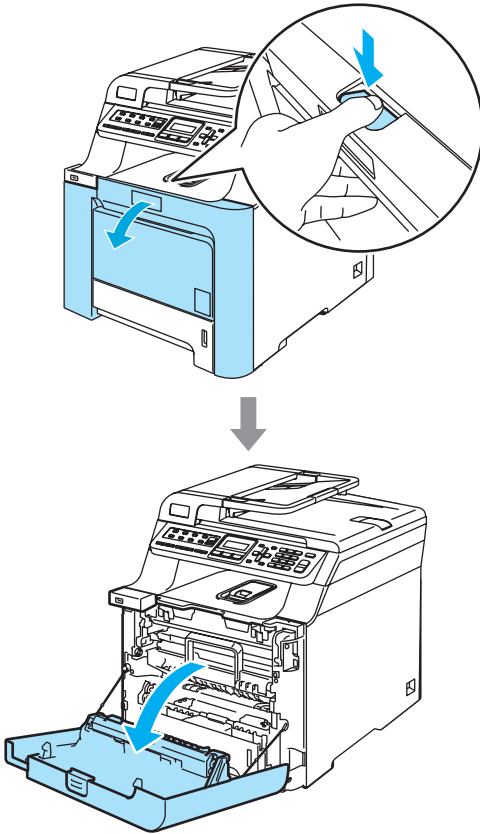


SUPERFICIE CALIENTE

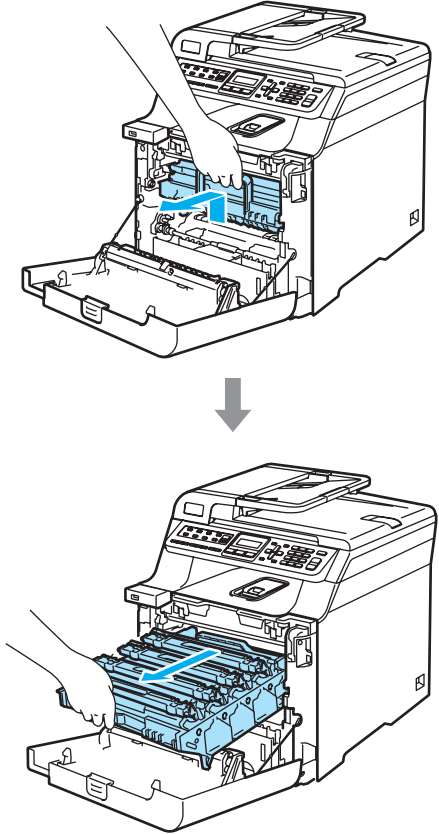
Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Al abrir la cubierta delantera o la cubierta trasera del equipo, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.



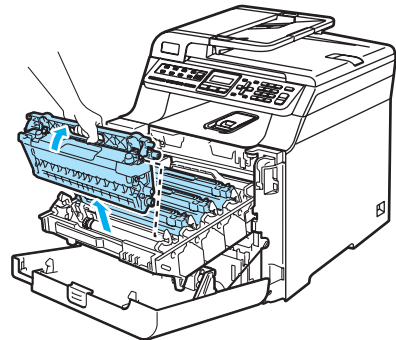
- 1 Apague el equipo. Pulse el botón de desbloqueo de la cubierta delantera y abra la cubierta delantera.



- 2 Agarre el tirador verde de la unidad de tambor. Levante la unidad de tambor y tire hacia afuera hasta que se detenga.



- 3 Agarre el cartucho de tóner mediante el tirador y sáquelo de la unidad de tambor. Repita lo anterior para todos los cartuchos de tóner.



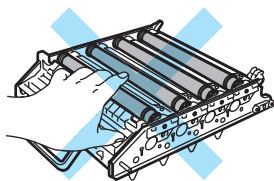
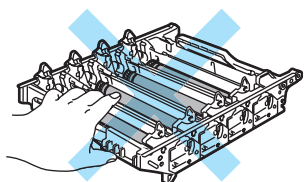
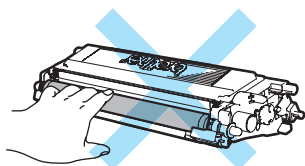
! AVISO

Recomendamos que coloque los cartuchos de t  n en una superficie limpia y plana cubierta con un trozo de papel de cocina por si se derrama el t  n accidentalmente.

NO tire el cartucho de t  n al fuego. Podría explotar, causando lesiones.

Los cartuchos de t  n deben manipularse con todo cuidado. Si el t  n se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.

Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes imágenes.



! AVISO

Los equipos de Brother han sido diseñados para funcionar con t  n de determinada especificación. Obtendr   resultados óptimos si utiliza cartuchos de t  n originales Brother (**TN-130/TN-135**). Brother no puede garantizar el rendimiento óptimo si se utiliza t  n o cartuchos de t  n de especificaciones diferentes. Brother recomienda utilizar exclusivamente cartuchos Brother originales con este equipo, así como no recargar los cartuchos vacíos con t  n de otros fabricantes. Si la unidad de tambor o cualquier otra pieza de este equipo sufren daños como consecuencia del uso de t  n o cartuchos de t  n que no sean productos Brother originales debido a la incompatibilidad de dichos productos con este equipo, las reparaciones necesarias podrían no estar cubiertas por la garantía.

Desembale el cartucho de t  n justo antes de introducirlo en el equipo. Si el cartucho de t  n queda desembalado por mucho tiempo, la vida del t  n podría acortarse.



Nota

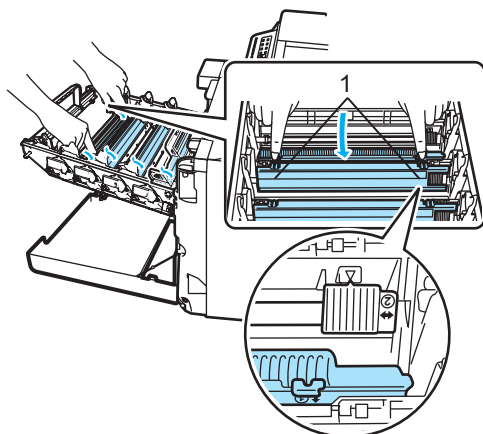
- Asegúrese de guardar herméticamente el cartucho de t  n en una bolsa adecuada para evitar que el polvo del mismo se derrame.
- El vertido de los cartuchos de t  n usados deberá realizarse cumpliendo las normas locales y separándolo de los residuos domésticos. Consulte información sobre el particular a las autoridades locales.

! AVISO

NO utilice sustancias inflamables en la proximidad del equipo. NO use ningún tipo de spray para limpiar el interior ni el exterior del equipo. De lo contrario podría producirse un incendio o una descarga eléctrica. Consulte *Mantenimiento rutinario* en la página 141 para obtener información sobre cómo limpiar el equipo.

4 Limpie los filamentos de corona de la siguiente manera.

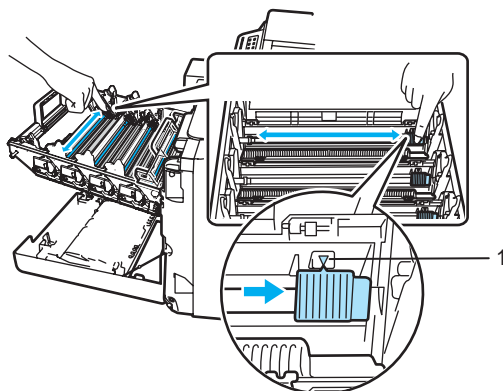
- 1** Presione la cubierta blanca de los filamentos de corona para soltar los pasadores (1) y abra la cubierta.



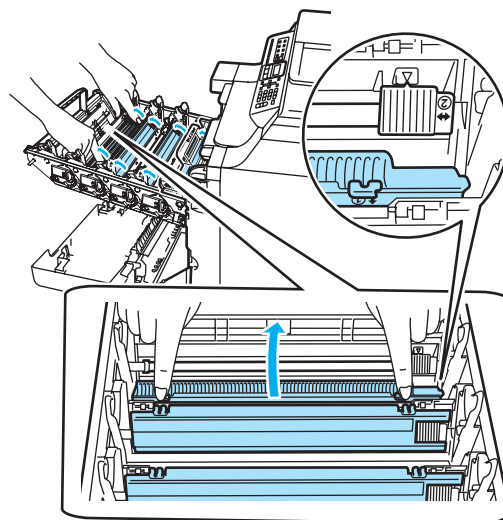
- 2** Limpie el filamento de corona principal en el interior de la unidad de tambor deslizando suavemente varias veces la aleta verde de izquierda a derecha y de derecha a izquierda.

! AVISO

Asegúrese de volver a colocar la aleta en su posición inicial (▼) (1). De lo contrario, es posible que las páginas impresas tengan una raya vertical.

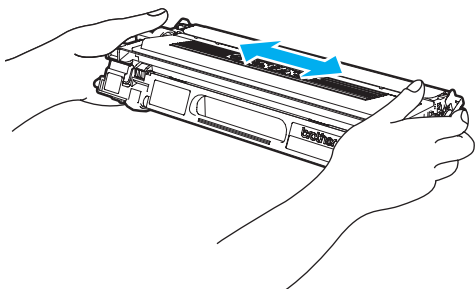


- 3** Cierre la cubierta de filamentos de corona.

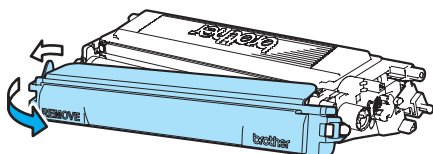


- 4** Repita desde el paso 1 hasta el paso 3 para limpiar los tres filamentos de corona restantes.

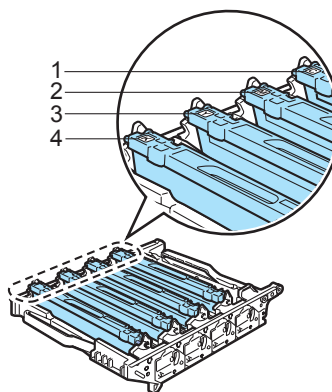
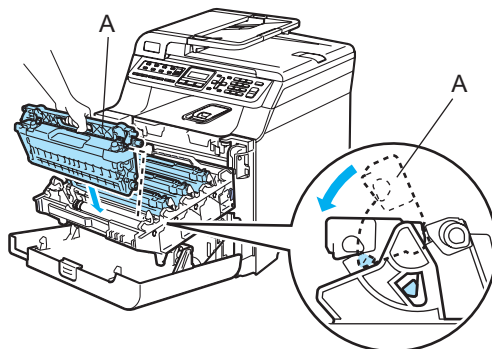
- 5 Desembale el cartucho de t  n  r nuevo. Sujete el cartucho con ambas manos y ag  telo suavemente cinco o seis veces para extender el t  n  r uniformemente dentro del cartucho.



- 6 Extraiga la cubierta de protección naranja.

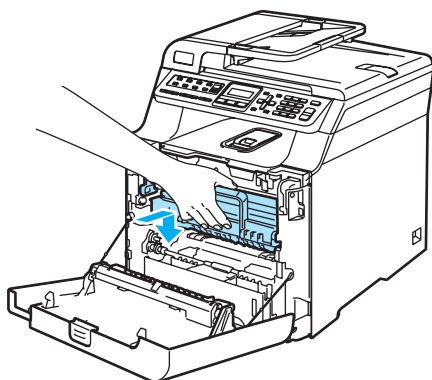
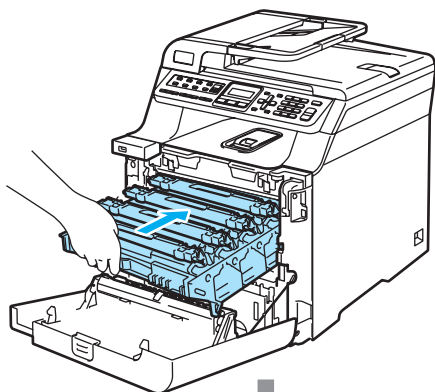


- 7 Utilice los tiradores de colores para levantar los cartuchos de t  n  r e ins  rtelos uno a uno en la unidad de tambor como se muestra. Asegúrese de que el color de los cartuchos de t  n  r coincide con el color de la etiqueta de la unidad de tambor y de que baja el tirador del cartucho de t  n  r (A) una vez que el cartucho de t  n  r est   colocado en su sitio. Repita lo anterior para todos los cartuchos de t  n  r.

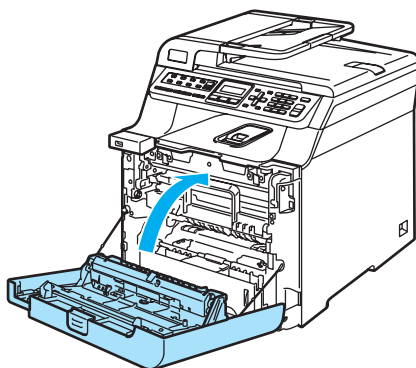


- 1 C: Cian
- 2 M: Magenta
- 3 Y: Amarillo
- 4 K: Negro

- 8 Empuje la unidad de tambor hacia adentro hasta que se detenga.



- 9 Cierre la cubierta delantera del equipo.



Sustitución de unidad de tambor

Pedido N°: DR-130CL

Mensaje de fin de tambor próximo

Fin tmbor pronto

El equipo utiliza una unidad de tambor para plasmar las imágenes sobre papel. Si en la pantalla LCD se muestra el mensaje *Fin tmbor pronto*, significa que la vida útil de la unidad de tambor está llegando a su fin y es conveniente comprar uno nuevo.

Aunque aparezca el mensaje *Fin tmbor pronto* en la pantalla LCD, podrá seguir imprimiendo durante algún tiempo antes de tener que sustituir la unidad de tambor. No obstante, si se produce un deterioro notable de la calidad de las copias impresas (incluso antes de que aparezca el mensaje *Fin tmbor pronto*), se debe sustituir la unidad de tambor. Al sustituir la unidad de tambor, limpie también el equipo. (Consulte el *Limpieza de la ventana del escáner láser* en la página 143).

! AVISO

Al extraer la unidad de tambor, manipúlela con cuidado, ya que aún podría contener tóner. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.



Nota

La unidad de tambor es un consumible que debe reemplazarse periódicamente. Existen numerosos factores que determinan la vida útil real del tambor, como la temperatura, la humedad, el tipo de papel y de tóner utilizados, y el número de páginas que se ha imprimido por cada tarea de impresión. La vida de tambor estimada es como máximo 17.000 páginas. El número real de páginas que podrá imprimir el tambor puede ser significativamente inferior a las estimaciones. Como no tenemos ningún control sobre los diversos factores que determinan la vida útil real del tambor, no podemos garantizar que imprimirá determinado número mínimo de páginas.

Sustitución de la unidad de tambor

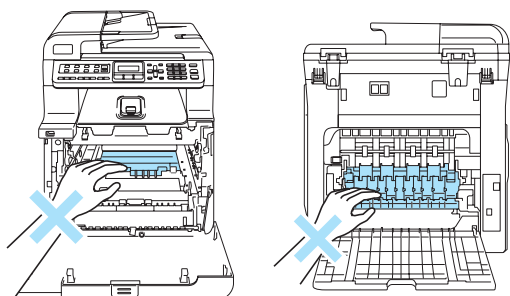
! AVISO

Desembale una unidad de tambor nueva inmediatamente antes de instalarla. Coloque la unidad de tambor antigua en la bolsa de plástico.



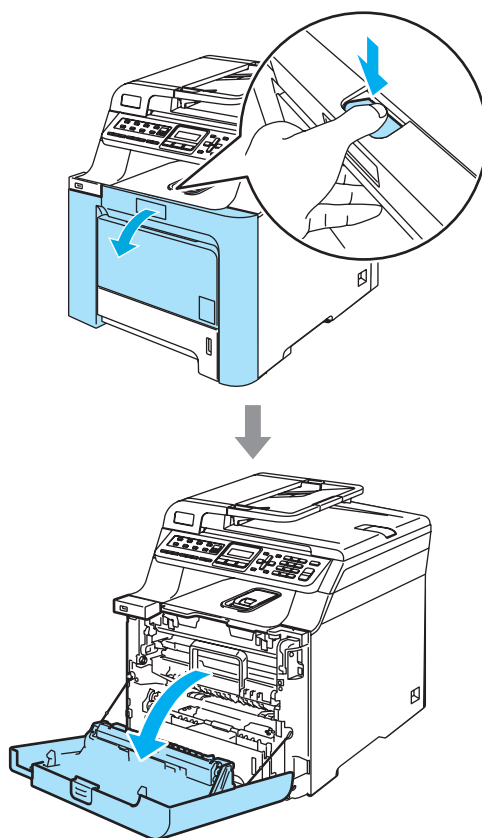
SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Al abrir la cubierta delantera o la cubierta trasera del equipo, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.

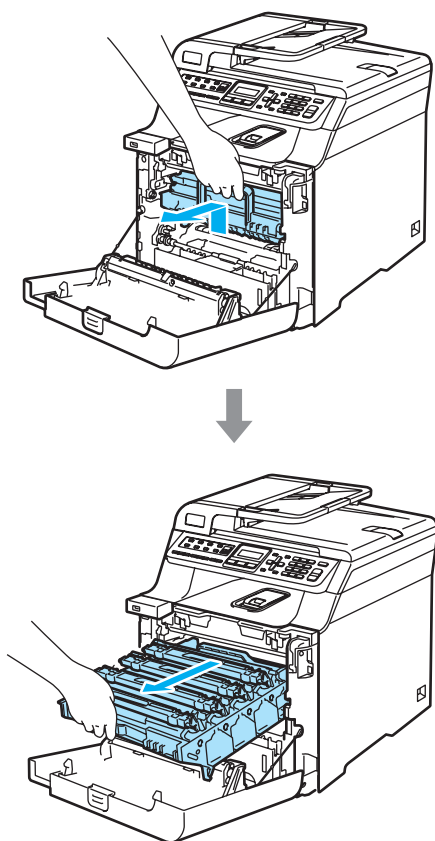


1

Apague el equipo. Pulse el botón de desbloqueo de la cubierta delantera y abra la cubierta delantera.

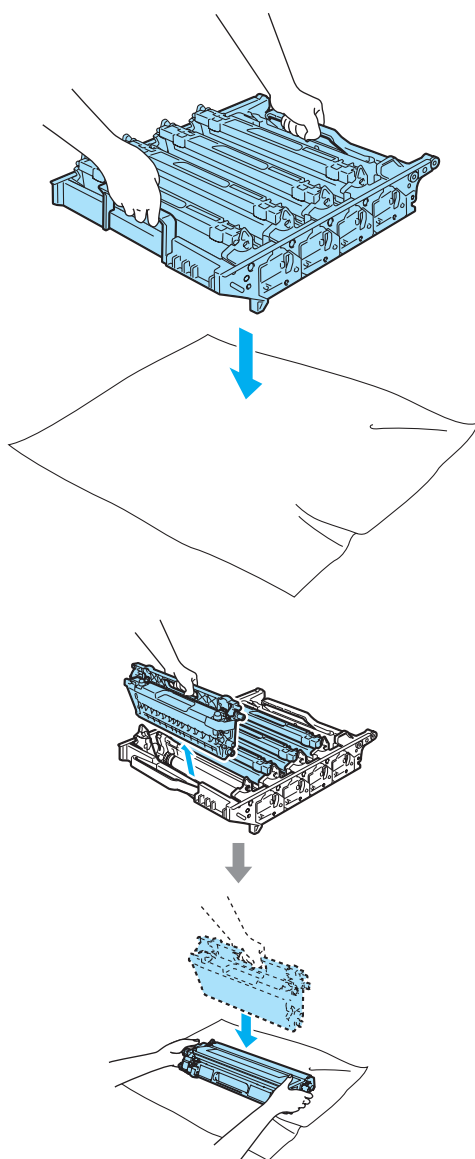


- 2 Agarre el tirador verde de la unidad de tambor. Levante la unidad de tambor y tire hacia afuera hasta que se detenga.



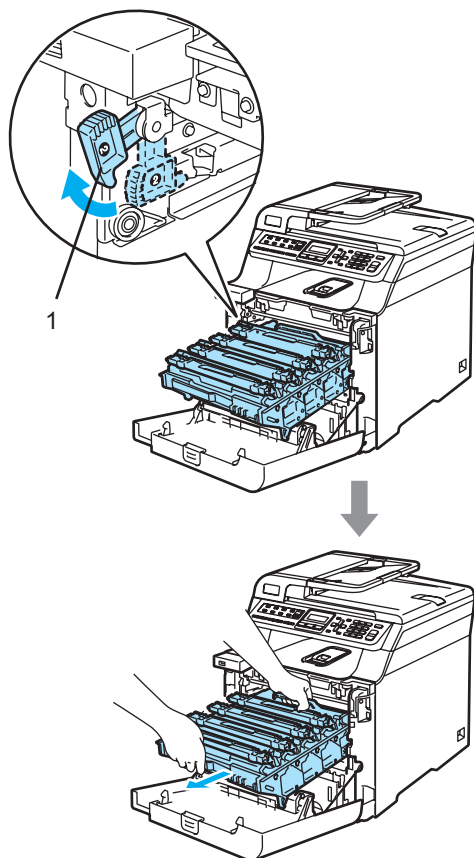
! AVISO

Recomendamos que coloque la unidad de tambor y los cartuchos de t  n por separado en una superficie limpia y plana cubierta con un trozo de papel de cocina por si se derrama el t  n accidentalmente.



El cartucho de t  n debe manipularse con todo cuidado. Si el t  n se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.

- 3 Suelte la palanca de bloqueo gris (1) que está en el lateral izquierdo del equipo. Levante la parte delantera de la unidad de tambor y saque completamente dicha unidad mediante los tiradores verdes de la misma.

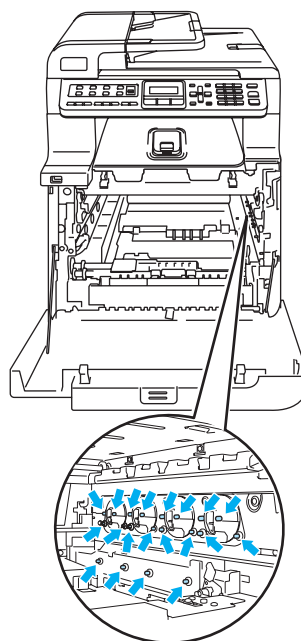


 Nota

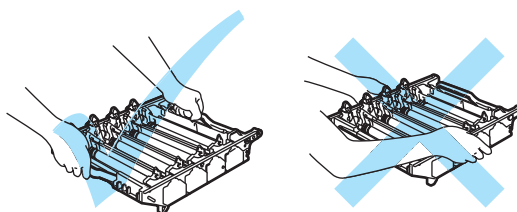
El vertido de la unidad de tambor usada deberá realizarse cumpliendo las normas locales y separándola de los residuos domésticos. Asegúrese de guardar herméticamente la unidad de tambor para evitar que el polvo de tóner se derrame fuera de la misma. Consulte información sobre el particular a las autoridades locales.

 AVISO

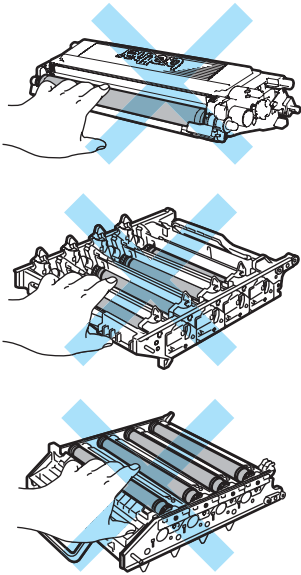
Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



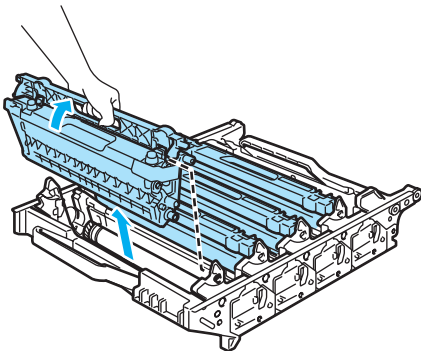
Asegúrese de que utiliza los tiradores de la unidad de tambor para levantarla. NO la levante agarrándola de los laterales.



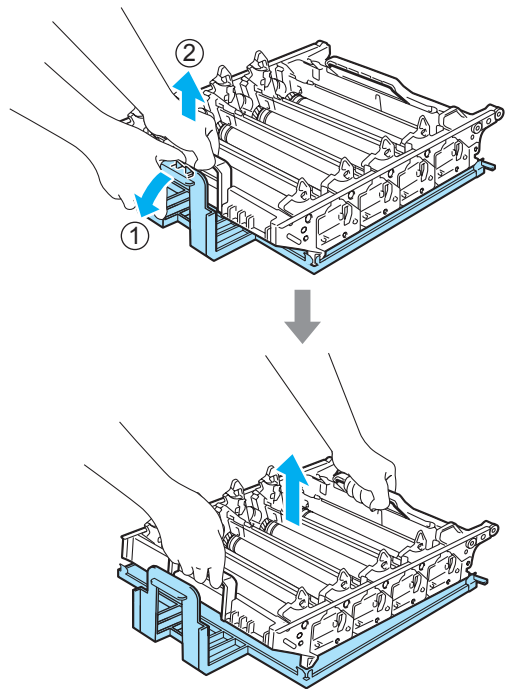
Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes imágenes.



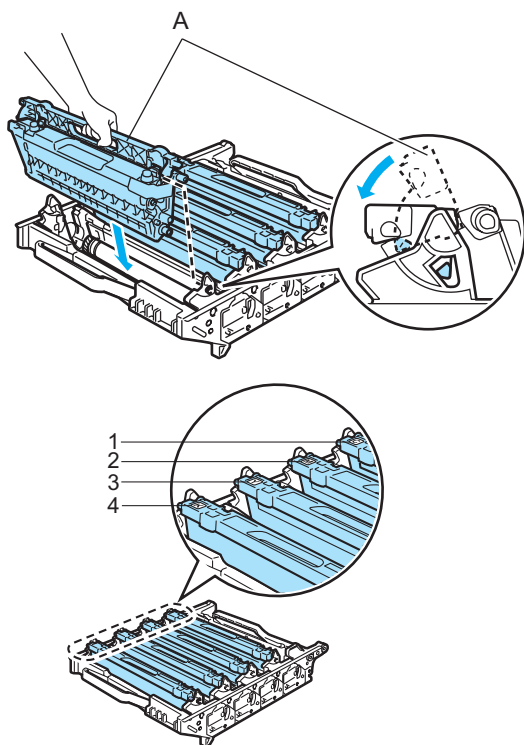
- 4 Utilice los tiradores de colores para levantarla y extraiga los cuatro cartuchos de tóner de la misma.



- 5 Desembale la unidad de tambor nueva y extraiga la cubierta de protección.



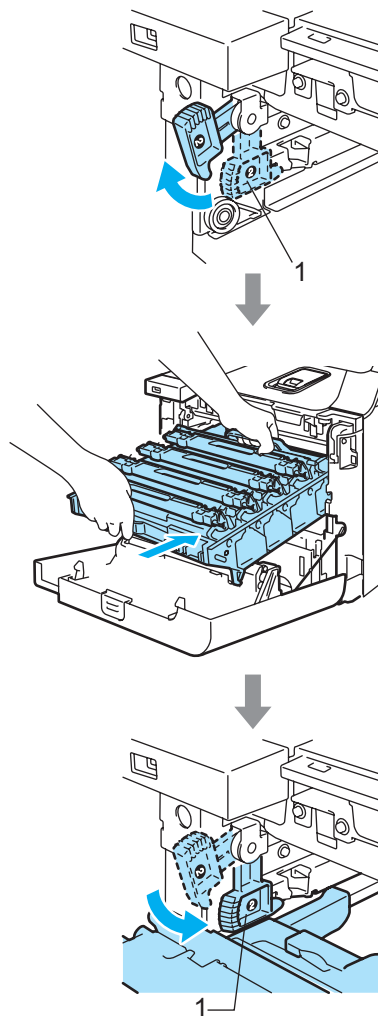
- 6 Utilice los tiradores de colores para levantar los cartuchos de t  n e ins  rtelos uno a uno en la unidad de tambor como se muestra. Asegúrese de que el color del cartucho de t  n coincide con el color de la etiqueta de la unidad de tambor y de que baja el tirador del cartucho de t  n (A) una vez que el cartucho de t  n est   colocado en su sitio. Repita lo anterior para todos los cartuchos de t  n.



- 1 C: Cian
2 M: Magenta
3 Y: Amarillo
4 K: Negro

- 7 Vuelva a colocar la unidad de tambor en el equipo como se explica a continuación.

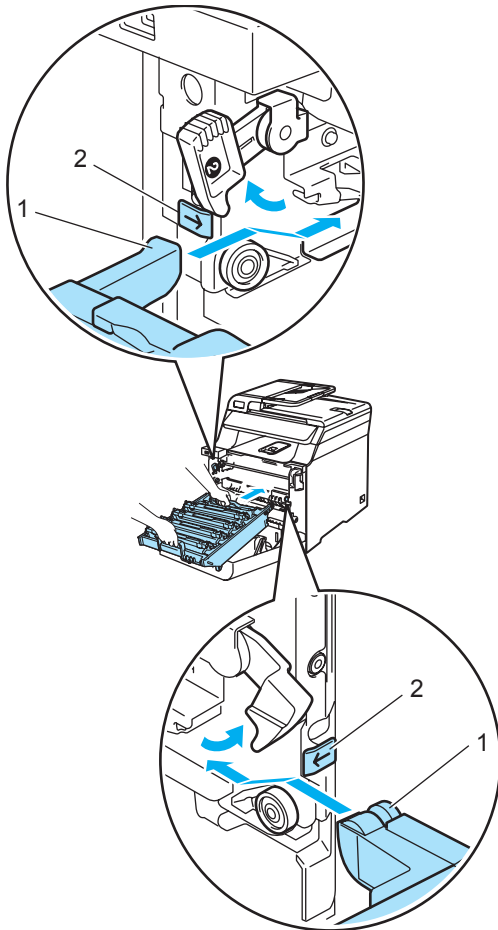
- 1 Asegúrese de que la palanca de bloqueo gris (1) est   levantada y coloque la unidad de tambor en el equipo. Baje la palanca de bloqueo gris (1).



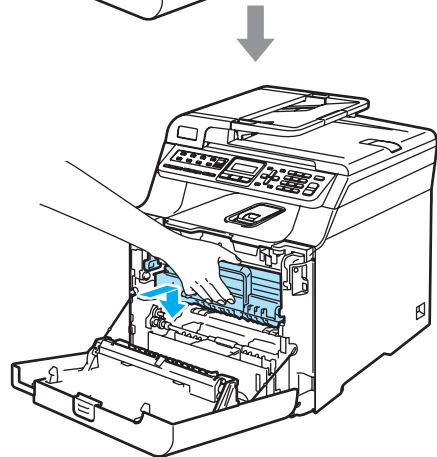
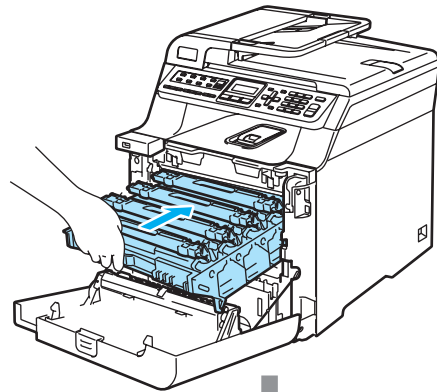


Nota

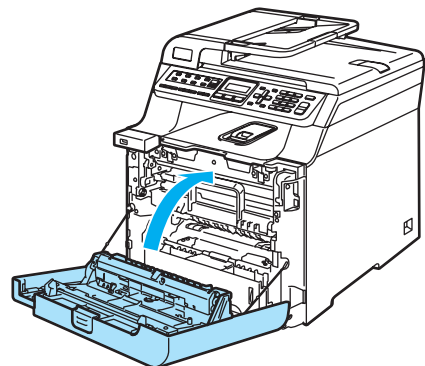
Cuando coloque la unidad de tambor en el equipo, encaje las guías verdes (1) del tirador de la unidad de tambor en las flechas verdes (2) a ambos lados del equipo.



- 2 Empuje la unidad de tambor hacia adentro hasta que se detenga.



- 8 Cierre la cubierta delantera del equipo.



Cuando sustituya la unidad de tambor, deberá poner a cero el contador de la unidad de tambor. Para ello realice los siguientes pasos:

- 9 Encienda el equipo.

- 10 Pulse **Menú**, **8**, **4**.
En el menú sólo aparecen los
contadores de piezas que se deben
poner a cero.

Info. equipo
4.Reajuste menú

- 11 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Tambor**.
Pulse **OK**.
- 12 Pulse **1** para poner a cero el contador de
la unidad de tambor.
- 13 Pulse **Detener/Salir**.

Sustitución de la unidad de correa

Pedido N°: BU-100CL

Mensaje cambiar correa

Cuando se agota la unidad de correa,
aparece el siguiente mensaje en la pantalla
LCD. Cuando vea este mensaje, deberá
sustituir la unidad de correa:

Cambiar correa

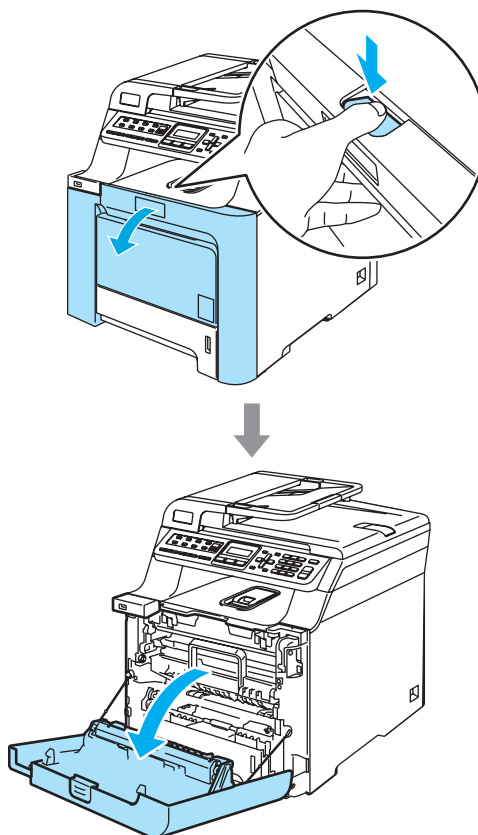
! AVISO

NO toque la superficie de la unidad de
correa. De lo contrario, la calidad de
impresión podría verse perjudicada.

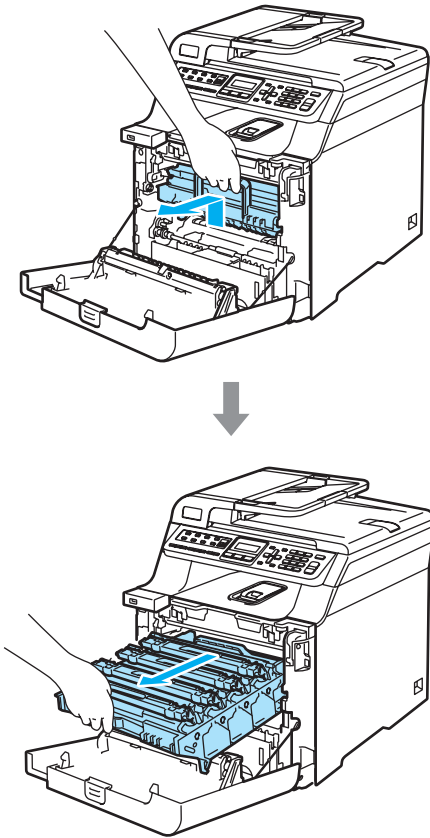
Los daños causados por una manipulación
inadecuada de la unidad de correa podrían
anular la garantía.

Sustitución de la unidad de correa

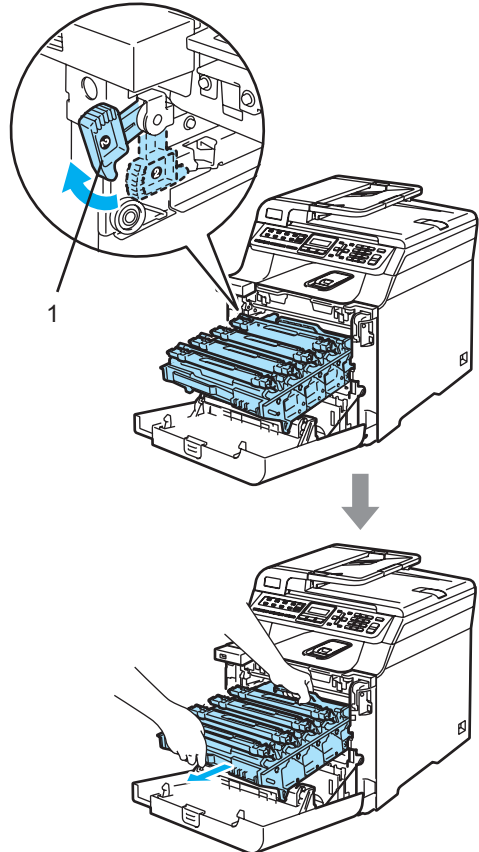
- 1 Apague el equipo. Pulse el botón de
desbloqueo de la cubierta delantera y
abra la cubierta delantera.



- 2 Agarre el tirador verde de la unidad de tambor. Levante la unidad de tambor y tire hacia afuera hasta que se detenga.

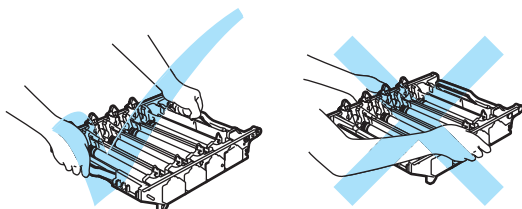


- 3 Suelte la palanca de bloqueo gris (1) que está en el lateral izquierdo del equipo. Levante la parte delantera de la unidad de tambor y saque completamente dicha unidad mediante los tiradores verdes de la misma.



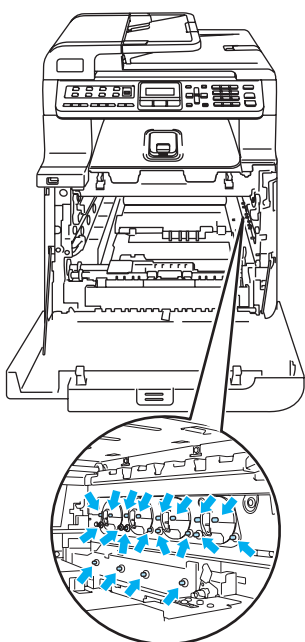
! AVISO

Asegúrese de que utiliza los tiradores de la unidad de tambor para levantarla. NO la levante agarrándola de los laterales.

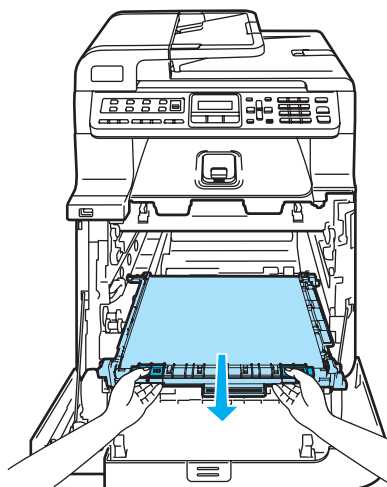
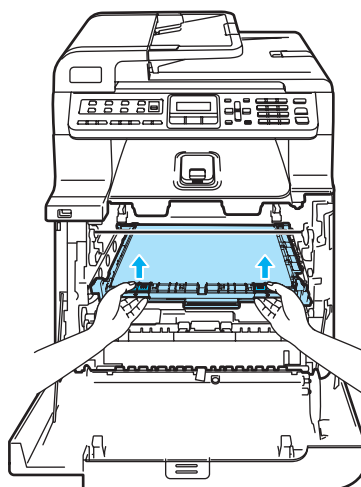


Recomendamos que coloque la unidad de tambor en una superficie plana protegida con un trozo de papel de cocina o un paño por si se derramara el tóner.

Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



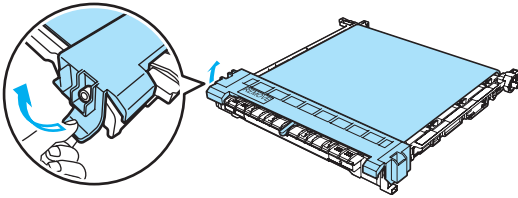
- 4 Sujete las partes verdes de la unidad de correa con ambas manos, levante la unidad de correa y tire hacia afuera.



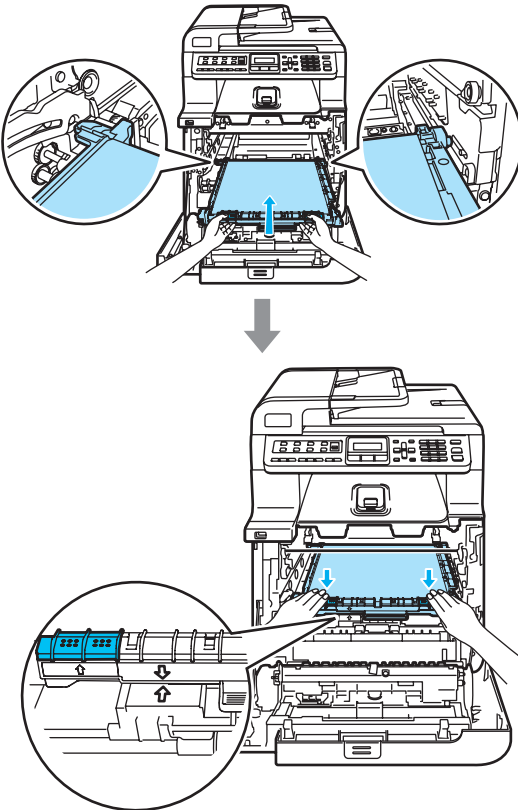
! AVISO

Recomendamos que coloque la unidad de correa en una superficie plana protegida con un trozo de papel de cocina o un paño por si se derramara el tóner.

- 5** Desembale la unidad de correa nueva y extraiga la cubierta y el papel de protección.

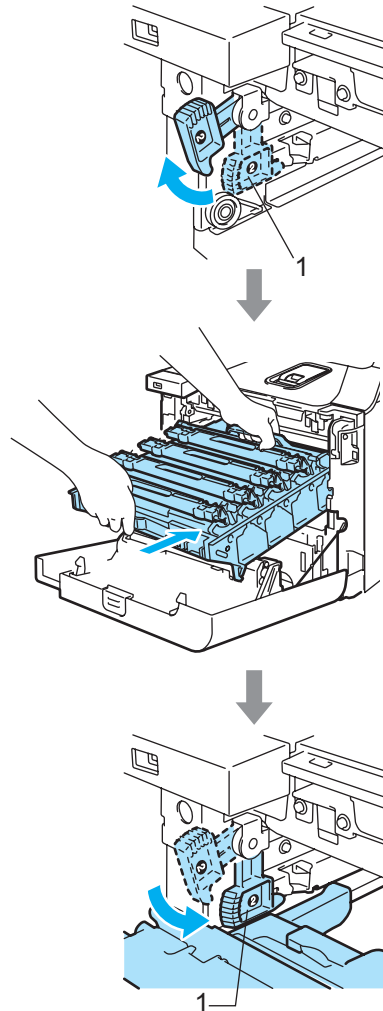


- 6** Coloque la unidad de correa nueva en el equipo. Haga coincidir la marca ↓ de la unidad de correa con la marca ↑ en el equipo. Presione el área verde de la unidad de correa para que quede inmovilizada en su lugar.



- 7** Vuelva a colocar la unidad de tambor en el equipo como se explica a continuación.

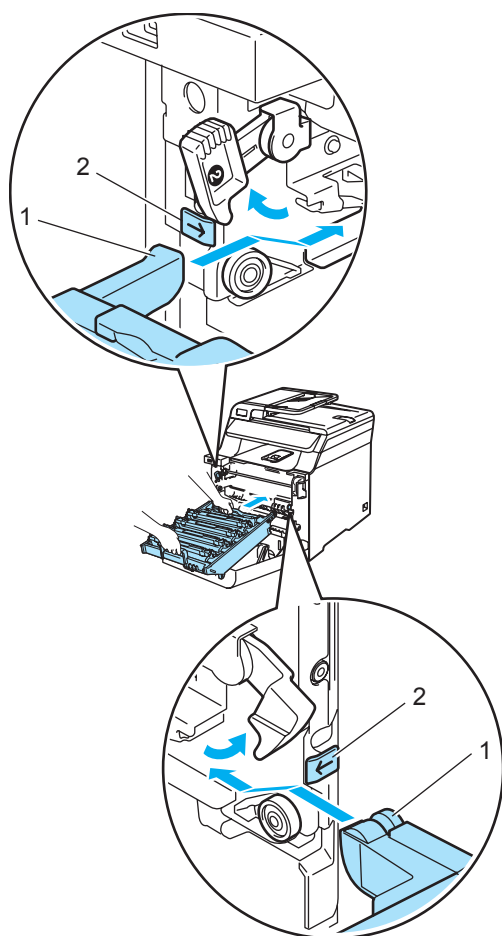
- 1** Asegúrese de que la palanca de bloqueo gris (1) está levantada y coloque la unidad de tambor en el equipo. Baje la palanca de bloqueo gris (1).



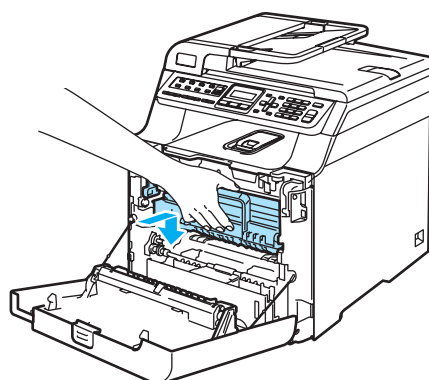
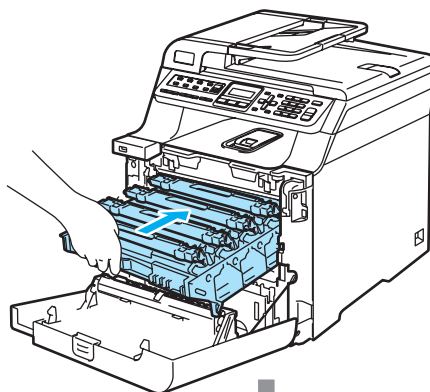


Nota

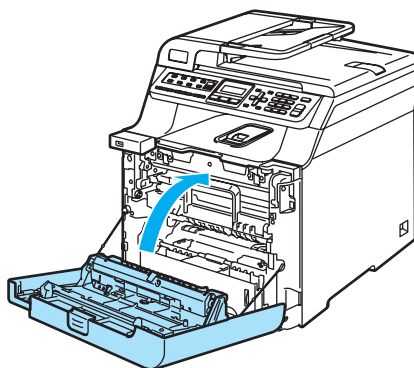
Cuando coloque la unidad de tambor en el equipo, encaje las guías verdes (1) del tirador de la unidad de tambor en las flechas verdes (2) a ambos lados del equipo.



- 2** Empuje la unidad de tambor hacia adentro hasta que se detenga.



- 8** Cierre la cubierta delantera del equipo.



Cuando sustituya la unidad de correa nueva, deberá poner a cero el contador de la unidad de correa. Para ello realice los siguientes pasos:

- 9** Encienda el equipo.

- 10 Pulse **Menú**, **8**, **4**.
En el menú sólo aparecen los contadores de piezas que se deben poner a cero.

```
Info. equipo
4.Reajuste menú
```

- 11 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar
Unidad correa.
Pulse **OK**.
- 12 Pulse **1** para poner a cero el contador de
la unidad de correa.
- 13 Pulse **Detener/Salir**.

Sustitución del tóner residual

Pedido N° WT-100CL

Mensaje cambiar tóner residual pronto

Tras imprimir aproximadamente 20.000 imágenes en una cobertura de impresión del 5% para cada color CMYK, debe cambiar el tóner residual. El número real de páginas impresas variará en función de los trabajos de impresión y el papel que utilice.

```
Fin rsduo pronto
```

Mensaje de tóner residual lleno

Cuando el tóner residual está lleno, aparece el siguiente mensaje en la pantalla LCD y el equipo deja de imprimir. Cuando vea este mensaje, deberá sustituir el tóner residual:

```
Tón rsduo lleno
```



ADVERTENCIA

NO reutilice el tóner residual.

Sustitución del tóner residual



ADVERTENCIA

NO tire el tóner residual al fuego. Podría explotar.

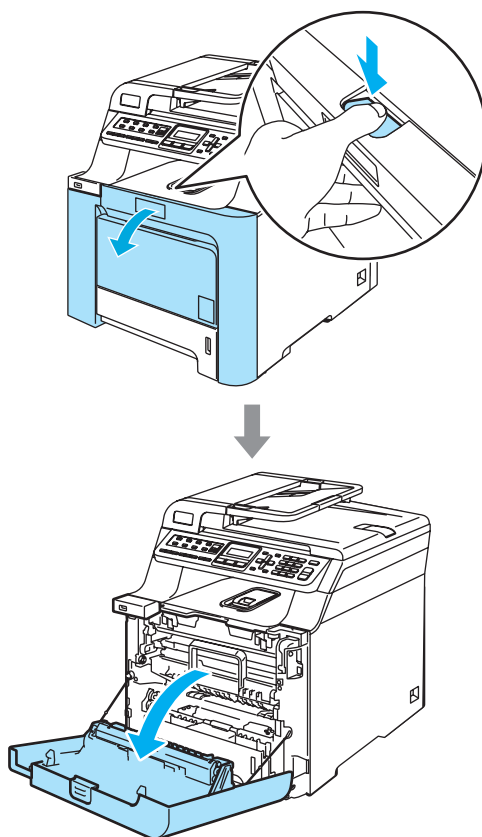
Tenga cuidado de no derramar el contenido del tóner. NO lo inhale ni permita que entre en contacto con los ojos.



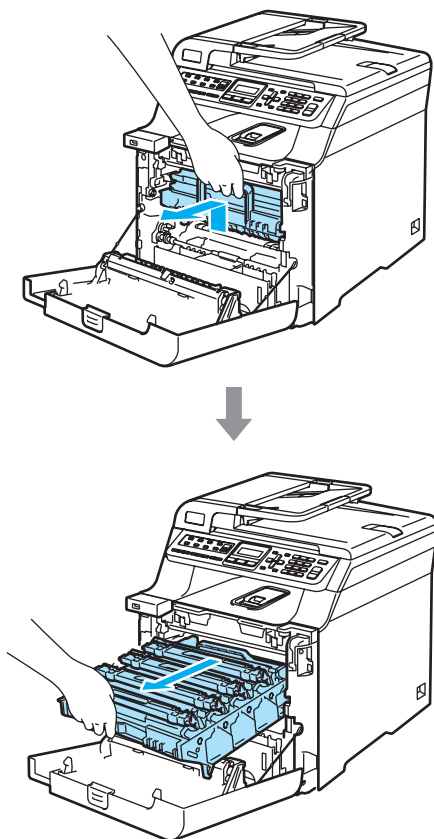
AVISO

Manipule el tóner residual con cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.

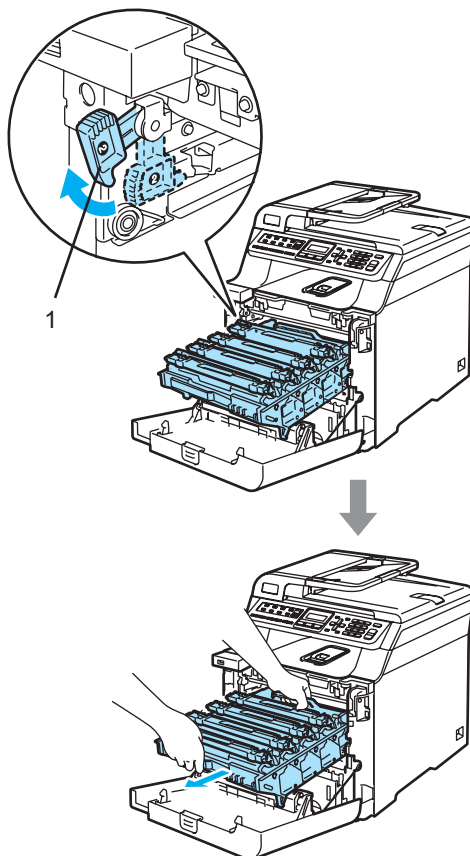
- 1 Pulse el botón de desbloqueo de la cubierta delantera y abra la cubierta delantera.



- 2 Agarre el tirador verde de la unidad de tambor. Levante la unidad de tambor y tire hacia afuera hasta que se detenga.

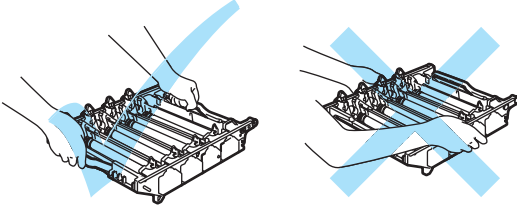


- 3 Suelte la palanca de bloqueo gris (1) que está en el lateral izquierdo del equipo. Levante la parte delantera de la unidad de tambor y saque completamente dicha unidad mediante los tiradores verdes de la misma.



! AVISO

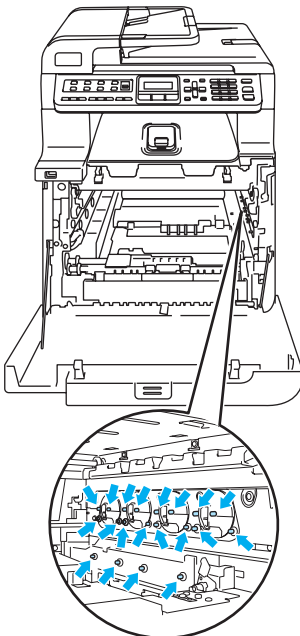
Asegúrese de que utiliza los tiradores de la unidad de tambor para levantarla. NO la levante agarrándola de los laterales.



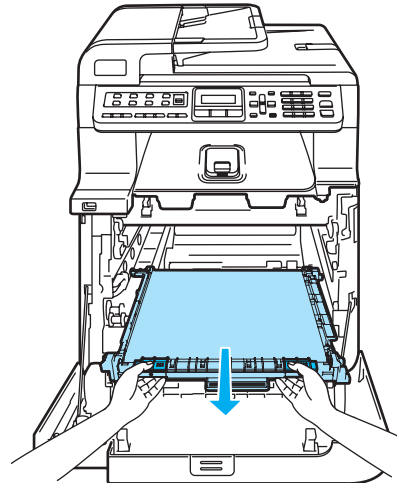
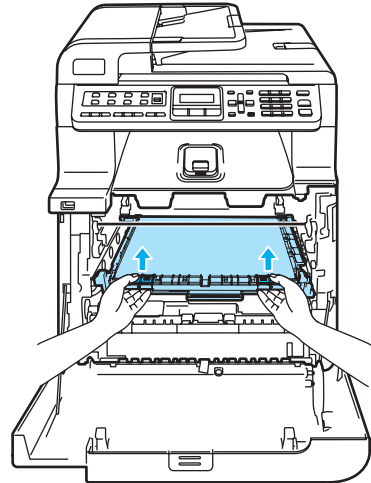
Recomendamos que coloque la unidad de tambor en una superficie plana protegida con un trozo de papel de cocina o un paño por si se derramara el tóner.

Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.

Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



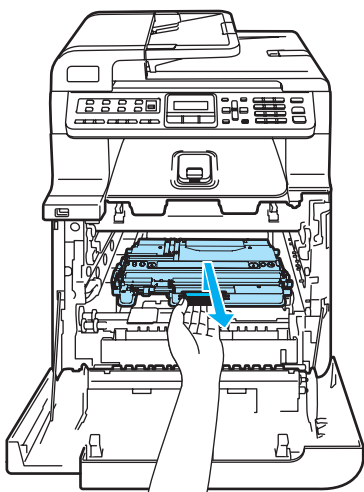
- 4 Sujete las partes verdes de la unidad de correa con ambas manos, levante la unidad de correa y tire hacia afuera.



! AVISO

Recomendamos que coloque la unidad de correa en una superficie limpia y plana cubierta con un trozo de papel de cocina por si se derrama el tóner accidentalmente.

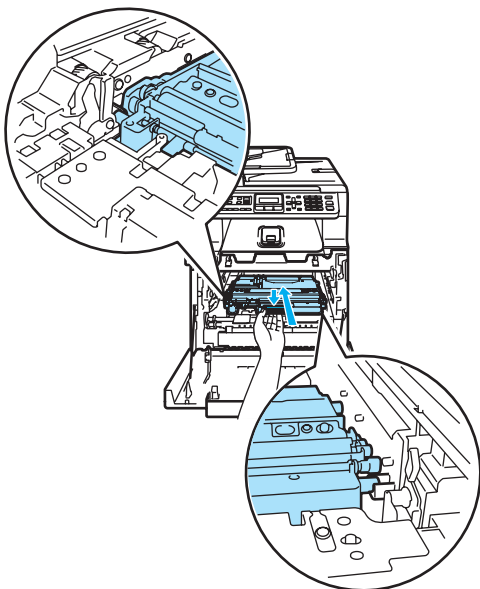
- 5 Extraiga el t  n residual del equipo mediante el tirador verde.



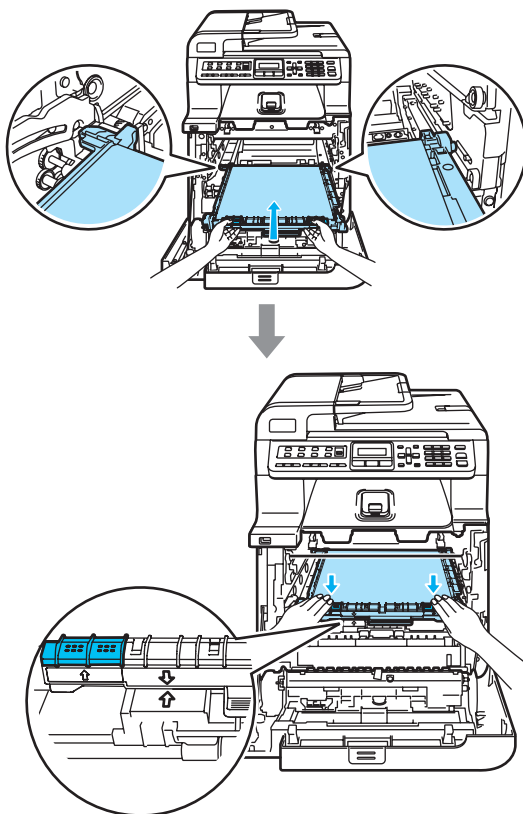
 Nota

El vertido del t  n residual usado deberá realizarse cumpliendo las normas locales y separándolo de los residuos domésticos. Consulte información sobre el particular a las autoridades locales.

- 6 Desembale el t  n residual nuevo y colóquelo en el equipo utilizando para ello el tirador verde.

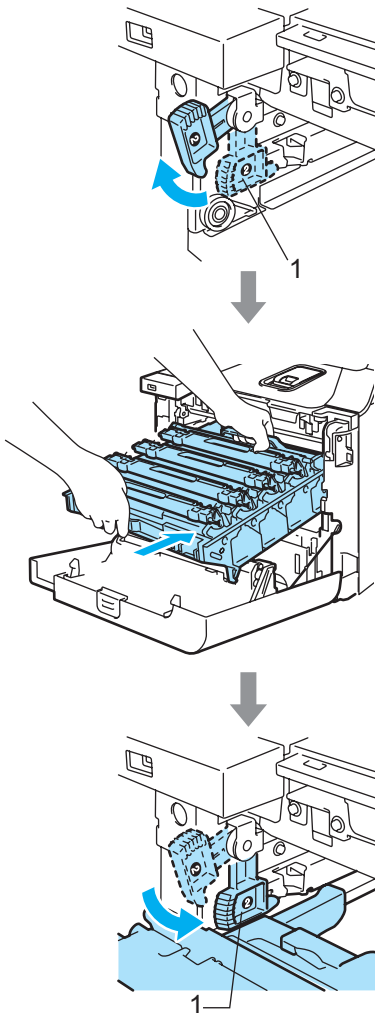


- 7 Vuelva a colocar la unidad de correa en el equipo. Haga coincidir la marca ↓ de la unidad de correa con la marca ↑ en el equipo. Presione el área verde de la unidad de correa para que quede inmovilizada en su lugar.



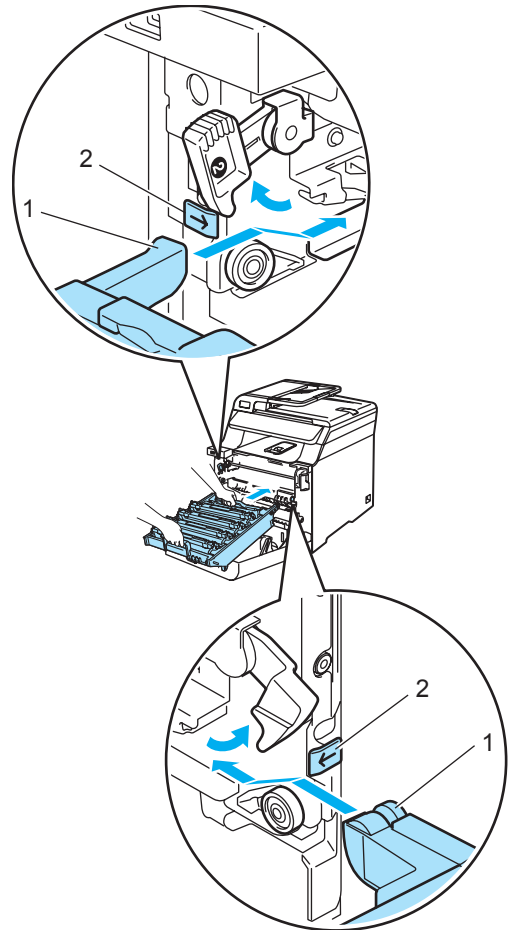
8 Vuelva a colocar la unidad de tambor en el equipo como se explica a continuación.

- 1** Asegúrese de que la palanca de bloqueo gris (1) está levantada y coloque la unidad de tambor en el equipo. Baje la palanca de bloqueo gris (1).

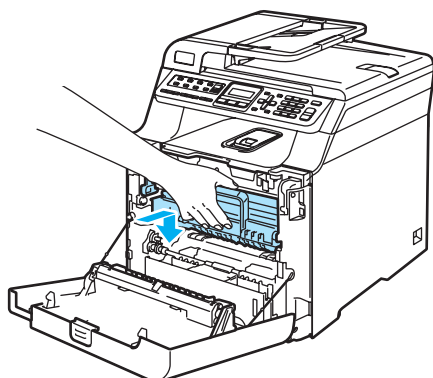
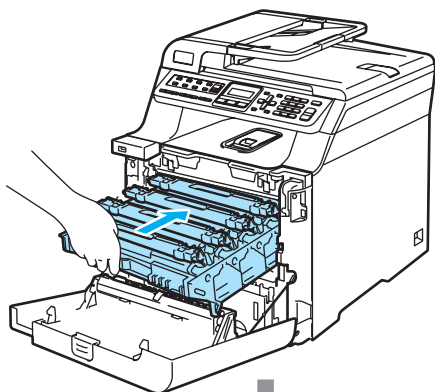


 Nota

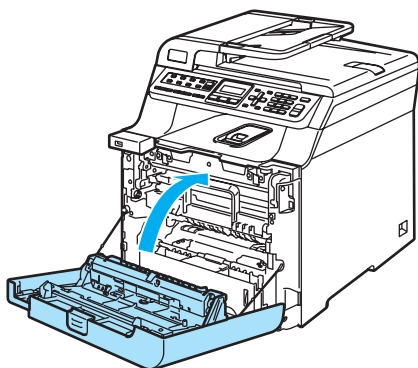
Cuando coloque la unidad de tambor en el equipo, encaje las guías verdes (1) del tirador de la unidad de tambor en las flechas verdes (2) a ambos lados del equipo.



- 2 Empuje la unidad de tambor hacia adentro hasta que se detenga.



- 9 Cierre la cubierta delantera del equipo.



Embalaje y transporte del equipo

Si por cualquier motivo debe mover o transportar el equipo, vuelva a embalarlo en el material de embalaje original para evitar daños durante el transporte. Si no embala correctamente el equipo, la garantía podría quedar nula y sin efecto. El equipo debe asegurarse adecuadamente por parte de la compañía de transporte.

Si tiene que transportar el equipo, lea las instrucciones de esta sección que explican cómo preparar el equipo correctamente para su transporte.



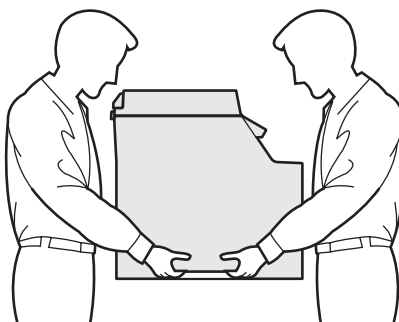
ADVERTENCIA

Una vez que el equipo se ha configurado y utilizado, **NO** recomendamos que se mueva o se transporte si no es absolutamente necesario.

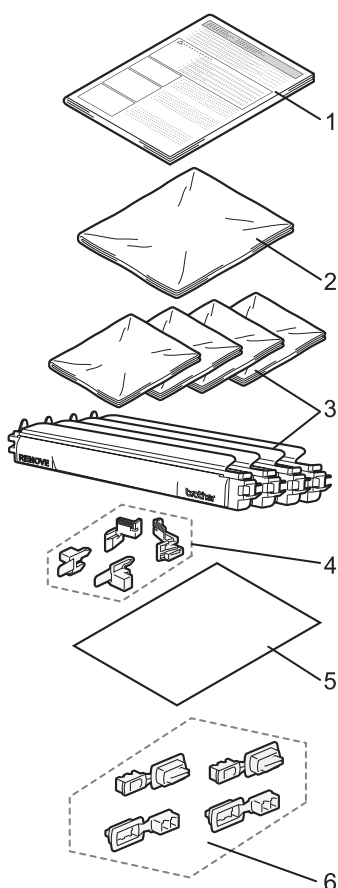
Las impresoras láser color son dispositivos de impresión complejos. Mover o transportar el equipo sin extraer correctamente los elementos instalados puede resultar en daños **GRAVES** al mismo. Como consecuencia, es posible que el equipo no funcione correctamente.

Si no se prepara el equipo correctamente para su transporte de acuerdo con las instrucciones en esta sección, puede **ANULAR LA GARANTÍA**.

Para evitar lesiones al mover o levantar este equipo, asegúrese de que haya al menos dos personas que levanten el equipo. Tenga cuidado de no pillarse los dedos cuando vuelva a colocar el equipo.



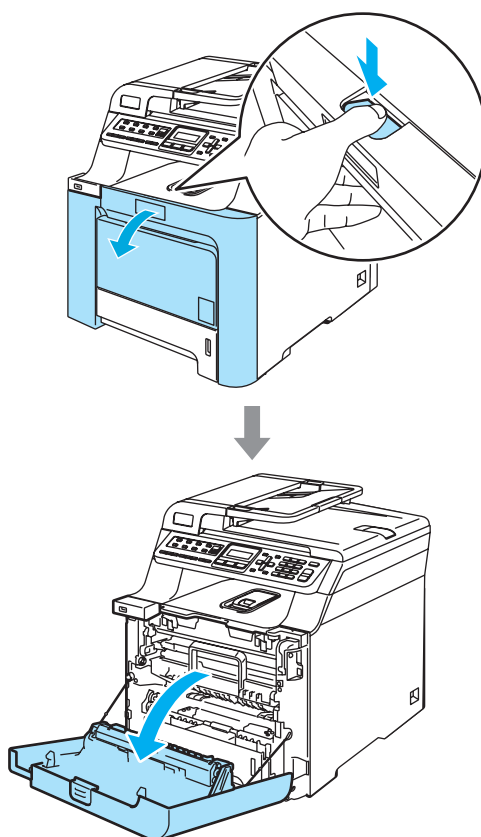
Asegúrese de que tiene las siguientes piezas para el reembalaje:



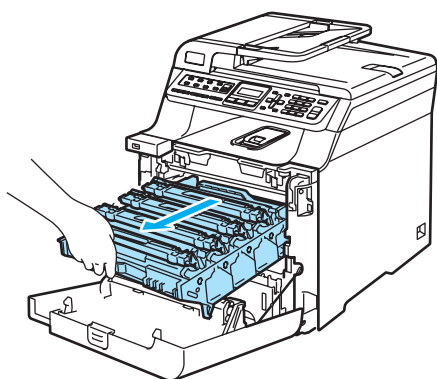
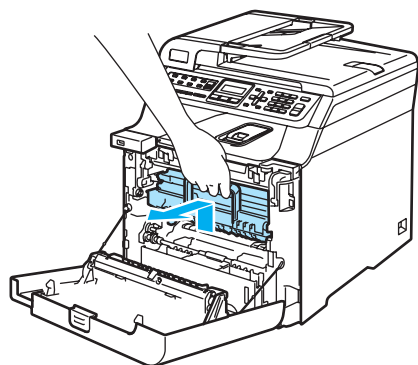
- 1 Formulario de introducción para el reembalaje
- 2 Bolsa de plástico para el tóner residual
- 3 Cubierta de protección naranja, bolsa de plástico en la que originalmente viene el cartucho de tóner (4 unidades de cada)
- 4 Material de embalaje naranja para bloquear la unidad de tambor y de correa (4 unidades)
- 5 Hoja de papel (carta o A4) para proteger la unidad de correa (proporcionada por el usuario).
- 6 Uniones para fijar cartones (4 piezas)

Reembalaje del equipo

- 1 Apague el equipo.
Desconecte el cable de la línea telefónica primero y, a continuación, desenchufe el cable de la toma de corriente de CA.
- 2 Pulse el botón de desbloqueo de la cubierta delantera y abra la cubierta delantera.



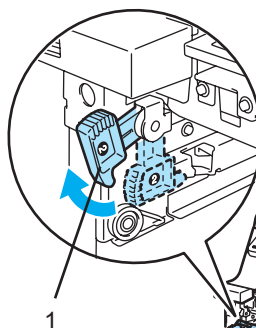
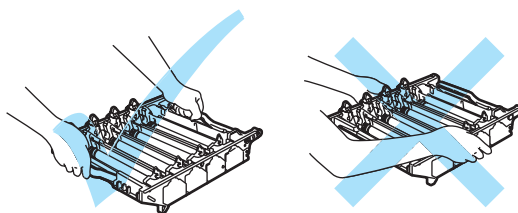
- 3 Agarre el tirador verde de la unidad de tambor. Levante la unidad de tambor y tire hacia afuera hasta que se detenga.



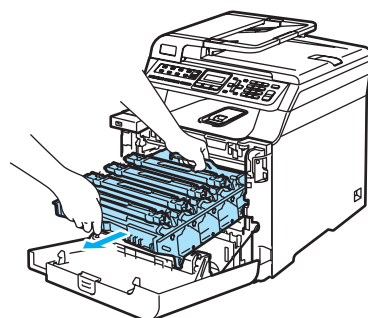
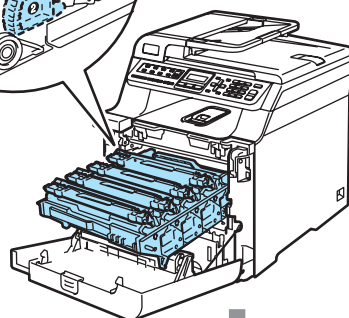
- 4 Suelte la palanca de bloqueo gris (1) que está en el lateral izquierdo del equipo. Levante la parte delantera de la unidad de tambor y saque completamente dicha unidad mediante los tiradores verdes de la misma.

! AVISO

Sujete los tiradores de la unidad de tambor para levantarla. NO la levante agarrándola de los laterales.



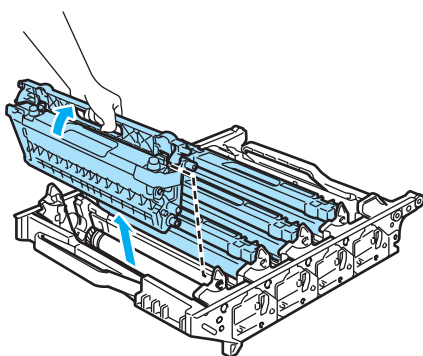
1



! AVISO

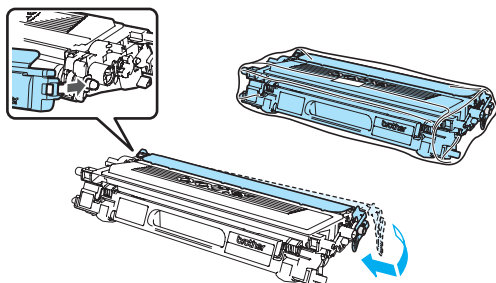
Recomendamos que coloque la unidad de tambor en una superficie limpia y plana cubierta con un trozo de papel de cocina por si se derrama el tóner accidentalmente.

- 5 Agarre el cartucho de tóner mediante el tirador y sáquelo de la unidad de tambor. Repita lo anterior para todos los cartuchos de tóner.

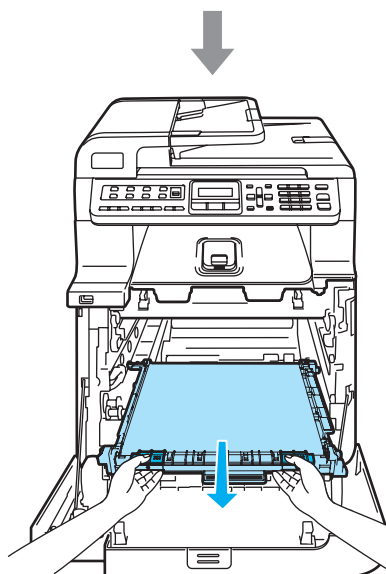
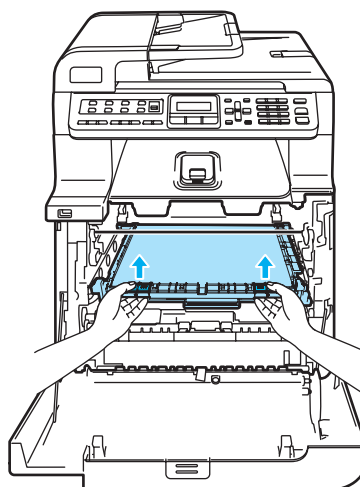
**! AVISO**

Recomendamos que coloque los cartuchos de tóner en una superficie limpia y plana cubierta con un trozo de papel de cocina por si se derrama el tóner accidentalmente.

- 6 Fije la cubierta de protección naranja en cada uno de los cartuchos de tóner. Ponga los cartuchos de tóner en la bolsa de plástico incluida en la caja de cartón.

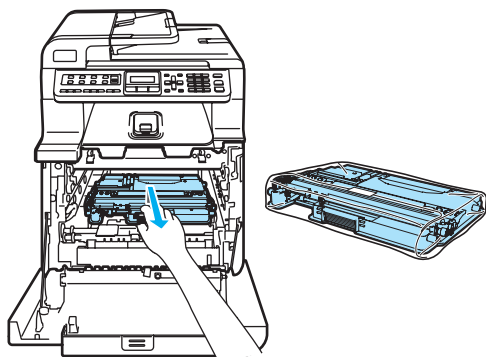


- 7 Sujete las partes verdes de la unidad de correa con ambas manos, levante la unidad de correa y tire hacia afuera.

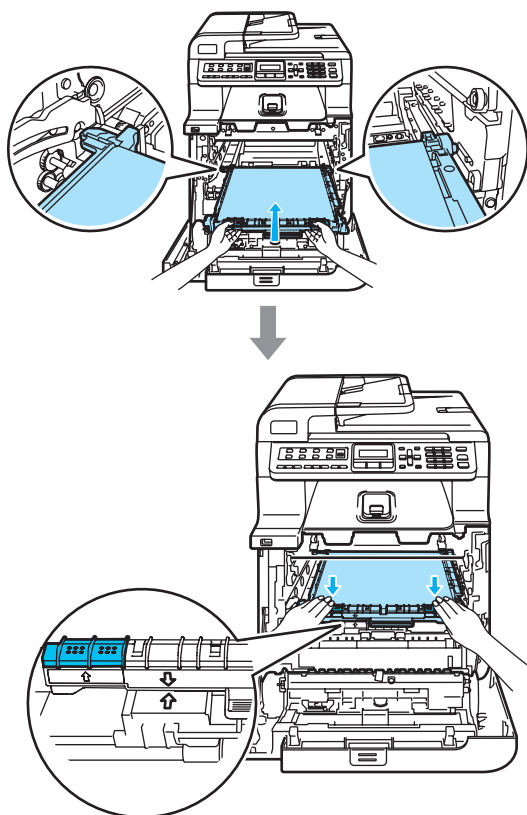
**! AVISO**

Recomendamos que coloque la unidad de correa en una superficie limpia y plana cubierta con un trozo de papel de cocina por si se derrama el tóner accidentalmente.

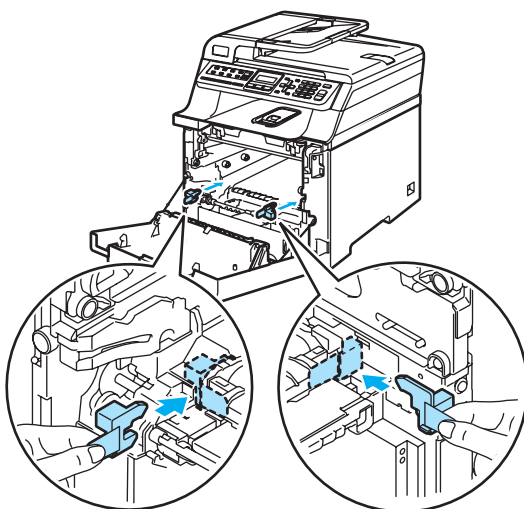
- 8 Extraiga el tóner residual del equipo mediante el tirador verde y póngalo en la bolsa de plástico incluida en la caja de cartón.



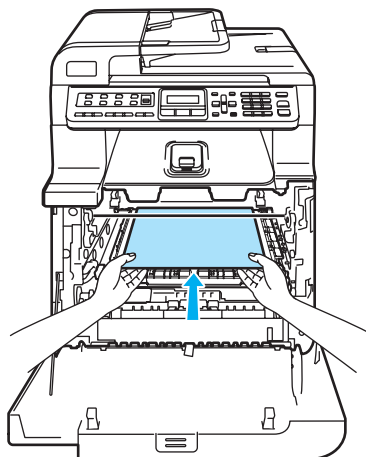
- 9 Vuelva a colocar la unidad de correa en el equipo. Haga coincidir la marca ↓ de la unidad de correa con la marca ↑ en el equipo. Presione el área verde de la unidad de correa para que quede inmovilizada en su lugar.



- 10 Introduzca el material de embalaje naranja original para bloquear la unidad de correa como se indica en la siguiente ilustración.

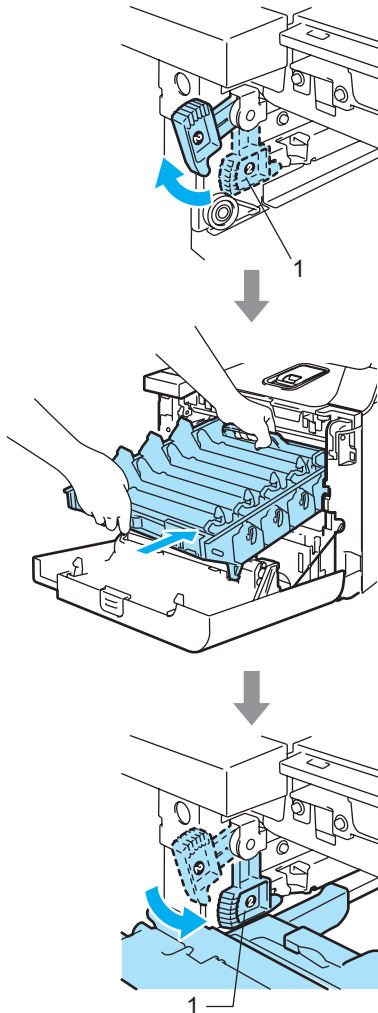


- 11 Ponga un papel (Carta o A4) en la unidad de correa para evitar dañar la unidad de correa.



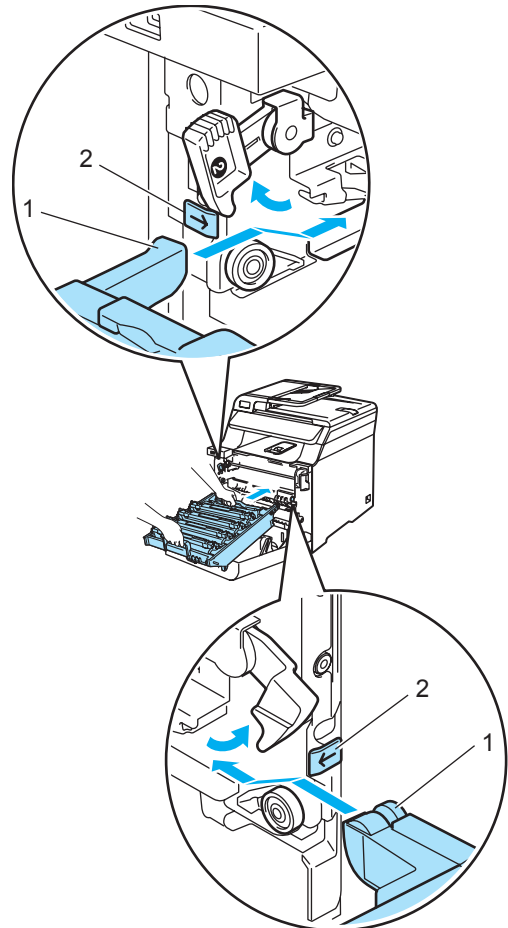
- 12** Vuelva a colocar la unidad de tambor en el equipo como se explica a continuación.

- 1** Asegúrese de que la palanca de bloqueo gris (1) está levantada y coloque la unidad de tambor en el equipo. Baje la palanca de bloqueo gris (1).

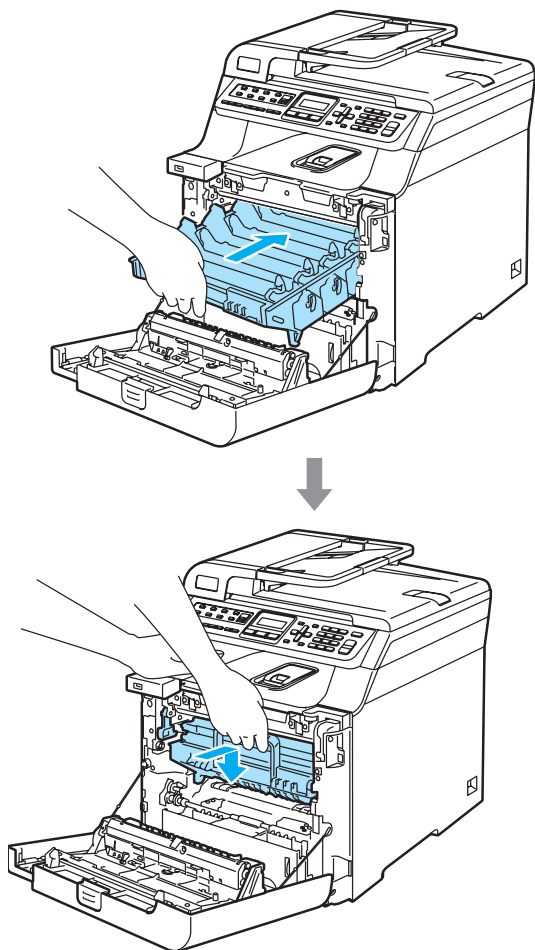


Nota

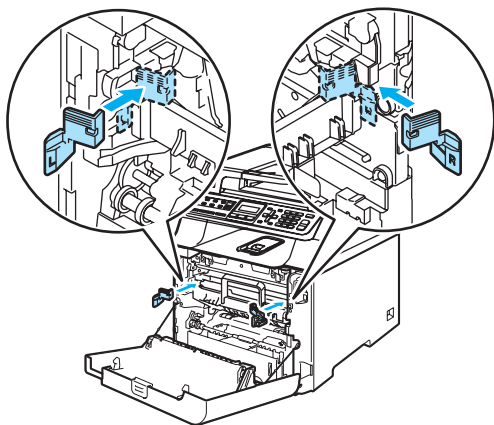
Cuando coloque la unidad de tambor en el equipo, encaje las guías verdes (1) del tirador de la unidad de tambor en las flechas verdes (2) a ambos lados del equipo.



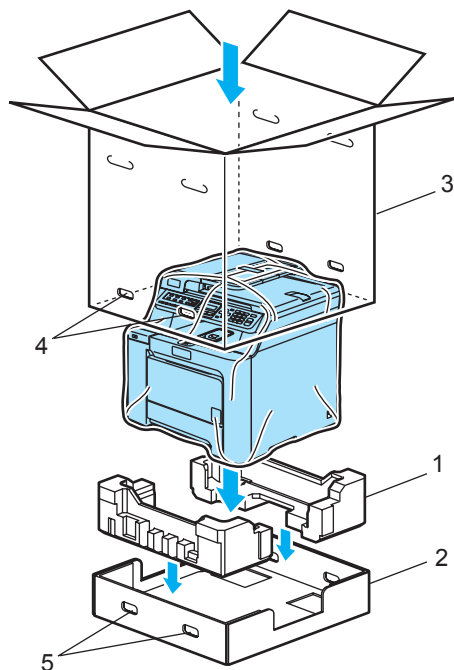
- 2** Empuje la unidad de tambor hacia adentro hasta que se detenga.



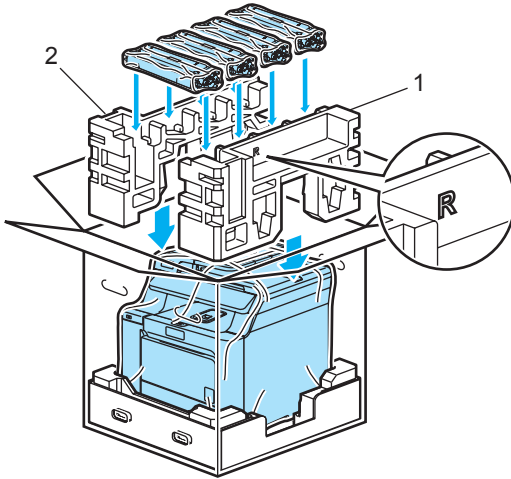
- 13** Introduzca el material de embalaje naranja original de la unidad de tambor como se indica en la siguiente ilustración y cierre la cubierta delantera.



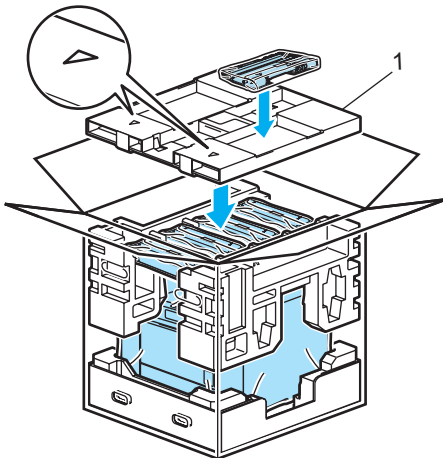
- 14** Dos personas deberían poner el equipo en la bolsa de plástico y poner el equipo en la pieza de poliestireno (1) en la caja inferior (2). Ponga la caja superior (3) sobre el equipo y la caja inferior. Haga coincidir los orificios de unión (4) de la caja superior de cartón con los orificios de unión (5) de la caja inferior de cartón.



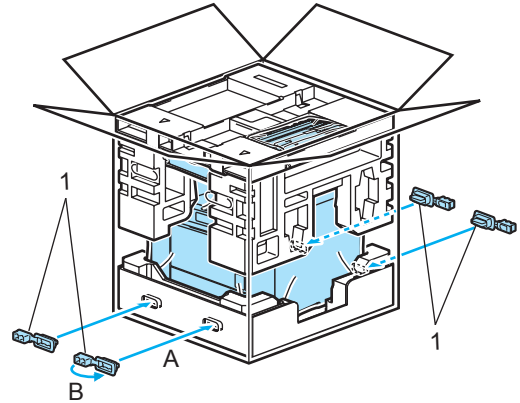
- 15** Ponga las dos piezas de poliestireno de los cartuchos de tóner en la parte superior del equipo. Haga coincidir el lado derecho del equipo con la marca "R" en una de las piezas de poliestireno (1), y el lado izquierdo del equipo con la marca "L" en la otra pieza de poliestireno (2). Ponga los cartuchos de tóner en el poliestireno.



- 16** Ponga la bandeja de cartón (1) en la parte superior. Haga coincidir el lado delantero del equipo con las marcas Δ de la bandeja de cartón. Ponga el tóner residual en la parte derecha de la bandeja de cartón.



- 17** Ponga las cuatro uniones (1) en los orificios de la caja de cartón siguiendo los pasos A y B que se muestran a continuación.



- 18** Cierre la caja de cartón y péguela con cinta adhesiva.

Información sobre el equipo

Comprobación de los Números de serie

Puede consultar el número de serie del equipo en la pantalla LCD.

- 1 Pulse **Menú**, 8, 1.

```
Info. equipo
1.No. de Serie
```

- 2 Pulse **Detener/Salir**.

Comprobación de los contadores de páginas

Puede consultar los contadores de páginas del equipo para copias, páginas de la impresora, informes y listas, faxes o una suma.

- 1 Pulse **Menú**, 8, 2.

```
Info. equipo
2.Cont. páginas
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Total, Fax/Lista, Copia o Imprimir.

```
Cont. páginas
Total :XXXXXX
```

```
Cont. páginas
Fax/Lista:XXXXXX
```

```
Cont. páginas
Copia :XXXXXX
```

```
Cont. páginas
Imprimir :XXXXXX
```

- 3 Pulse **OK**.
Puede ver los contadores de páginas del equipo correspondiente al color y a blanco y negro.

```
Color :XXXXXX
B/N :XXXXXX
```

- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Comprobación de la vida útil restante de las piezas

Puede ver la vida útil restante de estas piezas en la pantalla LCD.

- 1 Pulse **Menú**, 8, 3.

```
Info. equipo
3.Vida piezas
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar 1.Tambor, 2.Unidad correa, 3.Kit Al.Pap.MP, 4.Kit Al.Pap.1, 5.Kit Al.Pap.2¹, 6.Unidad fusión o 7.Láser.
Pulse **OK**.

```
Tambor
Restante: XXX
```

¹ Kit Al.Pap.2 sólo aparece cuando se ha instalado la bandeja opcional LT-100CL.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

La comprobación de vida útil será precisa solo si el medidor de vida útil de pieza se ha puesto a cero cuando se ha instalado la nueva pieza. No será precisa si se ha puesto a cero el contador de vida útil de pieza durante la operación de una pieza usada.

Programación en pantalla

El equipo ha sido diseñado para que resulte fácil utilizar. La pantalla LCD proporciona la programación en pantalla mediante los botones Menú.

Hemos creado las instrucciones paso a paso en la pantalla para ayudarle a programar el equipo. Simplemente, siga los pasos ya que éstos le guían por las selecciones de menú así como las opciones de programación.

Tabla de menús

Puede programar el equipo mediante la *Tabla de menús* en la página 193. Estas páginas describen las selecciones de menú y sus opciones.

Pulse **Menú** seguido de los números de menú para programar el equipo.

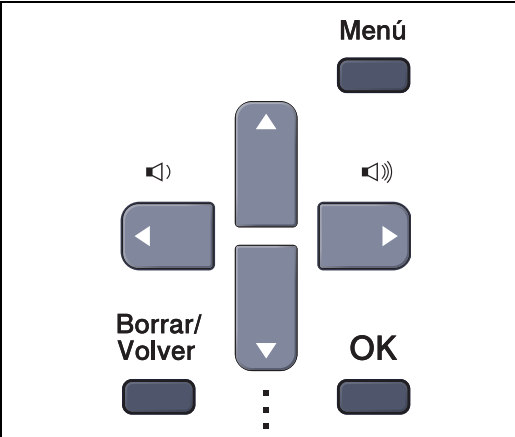
Por ejemplo, para ajustar el volumen de la Alarma en Bajo:

- 1 Pulse **Menú**, 1, 4, 2.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Bajo.
- 3 Pulse **OK**.

Almacenamiento de memoria

Los ajustes de menú quedan guardados permanentemente y en caso de producirse un corte del suministro eléctrico, *no* se perderá la memoria. Los ajustes temporales (por ejemplo, Contraste, Modo satélite) se *perderán*. El equipo puede guardar la fecha y la hora hasta aproximadamente 4 días.

Botones Menú

	
Buscar/M.abreviada	
Menú 	Acceder al menú.
OK 	Ir al siguiente nivel del menú. Aceptar una opción.
Borrar/Volver 	Salir del menú pulsando repetidamente. Volver al nivel previo del menú.
	Desplazarse por el nivel actual del menú.
	Ir al nivel del menú precedente o avanzado.
Detener/Salir 	Salir del menú.

Cómo acceder al modo de menú

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Elija una opción.
 - Pulse **1** para ir al menú Configuración general.
 - Pulse **2** para ir al menú Fax.
 - Pulse **3** para ir al menú Copia.
 - Pulse **4** para ir al menú Impresora.
 - Pulse **5** para ir al menú USB Direct I/F.
 - Pulse **6** para ir al menú Impresión de informes.
 - Pulse **7** para ir al menú LAN.
 - Pulse **8** para ir al menú Info. equipo.
 - Pulse **9** para ir al menú Servicio.¹
 - Pulse **0** para ir a Configuración inicial.

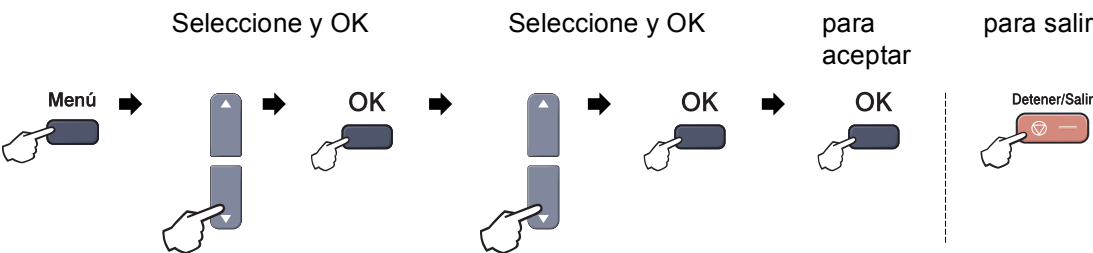
¹ Ésta sólo aparecerá cuando la pantalla LCD muestre un mensaje de error.

Puede desplazarse también por cada nivel de menú pulsando ▲ o ▼ correspondiente a la dirección que desee.

- 3 Pulse **OK**.
De este modo, en la pantalla LCD aparecerá el siguiente nivel del menú.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para desplazarse hasta la siguiente selección del menú.
- 5 Pulse **OK**.
Cuando haya terminado de configurar una opción, en la pantalla LCD aparecerá el texto *Aceptado*.
- 6 Pulse **Detener/Salir** para volver al menú superior.

Tabla de menús

Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.



D

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
1.Config. gral.	1.Temporiz. modo	—	0 Seg. 30 Segs 1 Min 2 Mins* 5 Mins No	Permite ajustar la hora para volver al modo Fax.	20
	2.Tipo de papel	1.Band MP	Fino Normal* Grueso Más grueso Papel Reciclado	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja MP.	20
		2.Superior	Fino Normal* Papel Reciclado	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.	20
		3.Inferior (Este menú sólo aparecerá si ha instalado la bandeja opcional N° 2)	Fino Normal* Papel Reciclado	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel opcional N° 2.	20
	3.Tamaño papel	1.Band MP	A4* Carta Legal Ejecutivo A5 A6 B5 B6 Folio Todos	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja MP.	21

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
1.Config. gral. (continuación)	3.Tamaño papel (continuación)	2.Superior	A4* Carta Legal Ejecutivo A5 A6 B5 B6 Folio	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.	21
		3.Inferior (Este menú sólo aparecerá si ha instalado la bandeja opcional N° 2)	A4* Carta Legal Ejecutivo A5 B5 B6 Folio	Permite seleccionar el tamaño del papel cargado en la bandeja de papel opcional N° 2.	21
	4.Volumen	1.Timbre	No Bajo Med* Alto	Permite ajustar el volumen del timbre.	23
		2.Alarma	No Bajo Med* Alto	Permite ajustar el volumen de la alarma.	23
		3.Altavoz	No Bajo Med* Alto	Permite ajustar el volumen del altavoz.	23
	5.Luz día auto	—	Si* No	Permite cambiar a Horario de verano automáticamente.	24
	6.Ecología	1.Ahorro tóner	Si No*	Permite incrementar la capacidad del cartucho de tóner.	24
		2.Tiempo reposo	(000-240) 005Min*	Permite ahorrar energía.	24

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
1.Config. gral. (continuación)	7.Selec. Bandeja	1.Copia	Bandeja 1 sólo Bandeja 2 sólo MP sólo MP>T1>T2* T1>T2>MP (Bandeja N° 2 o T2 aparece sólo si instaló la bandeja de papel opcional).	Permite seleccionar la bandeja que se utilizará en el modo Copia.	21
		2.Fax	Bandeja 1 sólo Bandeja 2 sólo MP sólo MP>T1>T2 T1>T2>MP* (Bandeja N° 2 o T2 aparece sólo si instaló la bandeja de papel opcional).	Permite seleccionar la bandeja que se utilizará en el modo Fax.	22
		3.Impresión	Bandeja 1 sólo Bandeja 2 sólo MP sólo MP>T1>T2* T1>T2>MP (Bandeja N° 2 o T2 aparece sólo si instaló la bandeja de papel opcional).	Seleccione la bandeja que se utilizará para impresión en PC.	22
	8.Contraste LCD	—	▼ -□□□■+ ▲ ▼ -□□■□+ ▲ ▼ -□■□□+ ▲* ▼ -□■□□+ ▲ ▼ -■□□□+ ▲	Permite ajustar el contraste de la pantalla LCD.	24
	9.Seguridad	1.Segur. memoria	—	Evita que los usuarios no autorizados realicen la mayor parte de operaciones, excepto la recepción de faxes en la memoria.	25
		2.Bloq. configu.	—	Evita que los usuarios no autorizados cambien los ajustes actuales del equipo.	26

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
2.Fax	1.Conf.recepción (Solo en Modo Fax)	1.Núm. timbres	(02-04) 02*	Permite seleccionar el número de timbres antes de que el equipo conteste en modo Sólo Fax o Fax/Tel.	42
		2.Dur.Timbre F/T	20 Segs 30 Segs* 40 Segs 70 Segs	Permite ajustar la duración del semitimbre/doble timbre en el modo Fax/Tel.	42
		3.Detección fax	Si* No	Recibe mensajes de fax sin pulsar Inicio Negro o Inicio Color .	42
		4.Activ. remota	Si (*51, #51) No*	Le permite contestar todas las llamadas desde una extensión o desde un teléfono externo, así como utilizar códigos para activar o desactivar el equipo. Puede personalizar estos códigos.	49
		5.Reducción auto	Si* No	Permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.	43
		6.Recepcn.memo	Si* No	Permite almacenar automáticamente todos los faxes entrantes en la memoria cuando se acaba el papel.	44
		7.Densid imprsn.	▼ -□□□■+ ▲ ▼ -□□■□+ ▲ ▼ -□■□□+ ▲* ▼ -■□□□+ ▲ ▼ -■□□□+ ▲	Permite ajustar la densidad de las impresiones para que salgan más claras o más oscuras.	43
		8.Recep.sondeo	Estándar* Seguro Diferido	Permite configurar su equipo para sondear otro equipo de fax.	63
		9.Estamp Fax Rx (sólo B/N)	Activada Desactivada*	Permite imprimir la hora y la fecha de recepción en la parte superior de los faxes recibidos.	44
	2.Conf.envío (Sólo en Modo Fax)	1.Contraste	Automá.* Claro Oscuro	Permite cambiar el contraste (más claro o más oscuro) de los faxes enviados.	34

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
2.Fax (continuación)	2.Conf.envío (Sólo en Modo Fax) (continuación)	2.Fax resolución	Estándar* Fina Superfina (sólo B/N) Foto (sólo B/N)	Permite configurar la resolución predeterminada de los faxes salientes.	35
		3.Horario (sólo B/N)	—	Permite especificar a qué hora del día (en formato de 24 horas) deben enviarse los faxes diferidos.	37
		4.Trans.diferida (sólo B/N)	Si No*	Permite combinar los faxes diferidos destinados al mismo número de fax para enviarlos a la misma hora en una sola transmisión.	38
		5.Trans.t.real	Sig.fax:Si Sig.fax:No Si No*	Permite enviar un fax sin utilizar la memoria.	36
		6.Trans.sondeo	Estándar* Seguro	Permite configurar el equipo para que un documento sea recuperado por otro aparato de fax.	65
		7.Conf.cubierta (sólo B/N)	Sig.fax:Si Sig.fax:No Si No* Impr.ejemplo	Permite enviar automáticamente una portada configurada previamente.	33
		8.Comen.cubierta (sólo B/N)	—	Permite insertar los comentarios de su preferencia en la portada del fax.	33
		9.Modosatélite	Si No*	Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero, ponga esta función en On (activada).	37
	3.Marcado rápido	1.Una pulsación	—	Permite almacenar un máximo de 16 números de Marcación rápida, con lo que podrá marcarlos pulsando una sola tecla (y la tecla Inicio Negro o Inicio Color).	53

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
2.Fax (continuación)	3.Marcado rápido (continuación)	2.M. abreviado	—	Permite almacenar un máximo de 300 números de Marcación abreviada, con lo que podrá marcarlos pulsando sólo unas pocas teclas (y la tecla Inicio Negro o Inicio Color .).	54
		3.Conf. grupos	—	Permite configurar hasta 20 números de Grupo para multienvíos.	55
	4.Ajus. Informes	1.Ver transmisión	Si Si + Imagen No* No + Imagen	Permite ajustar la configuración inicial para los informes Verificación de la transmisión y de Diario del fax.	67
		2.Frec. informe	No Cada 50 faxes* Cada 6 horas Cada 12 horas Cada 24 horas Cada 2 días Cada 7 días	Permite establecer el intervalo para la impresión automática del Diario del fax.	67
	5.Opcn fax remot	1.Reenv./Almac.	No* Localización Fax Almacenado fax Recibir PC Fax	Permite ajustar el equipo para el reenvío de mensajes de fax, para almacenar faxes entrantes en la memoria (de manera que pueda recuperarlos cuando esté lejos del equipo) o para enviar faxes al ordenador.	57
		(Impresión de seguridad)		Si ha seleccionado Reenvío de fax o Recepción de PC Fax, puede activar la función de seguridad denominada Impresión de seguridad.	
		2.Acceso remoto	---*	Permite ajustar su propio código para la recuperación remota.	60
	6.Trab restantes	3.Imprimir doc.	—	Permite imprimir los faxes entrantes almacenados en la memoria.	44
		—	—	Le permite comprobar qué tareas están guardadas en memoria y cancelar las tareas programadas.	38

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
2.Fax (continuación)	0.Varios	1.Compatibilidad	Alta* Normal Básic(paraVoIP)	Permite ajustar la compensación para solucionar los problemas de transmisiones. Los proveedores del servicio VoIP ofrecen compatibilidad con faxes que utilizan varios estándares. Si normalmente tiene errores en la transmisión de faxes, seleccione Básic(paraVoIP).	124
3.Copia	1.Calidad	—	Automá.* Texto Foto	Permite seleccionar la resolución de copia idónea para el tipo de documento.	73
	2.Brillo	—	▼ -□□□□■+ ▲ ▼ -□□□■□+ ▲ ▼ -□□■□□+ ▲* ▼ -□■□□□+ ▲ ▼ -■□□□□+ ▲	Permite ajustar el brillo de las copias.	74
	3.Contraste	—	▼ -□□□□■+ ▲ ▼ -□□□■□+ ▲ ▼ -□□■□□+ ▲* ▼ -□■□□□+ ▲ ▼ -■□□□□+ ▲	Permite ajustar el contraste de las copias.	74
	4.Ajuste color	1.Rojo	▼ -□□□□■+ ▲ ▼ -□□□■□+ ▲ ▼ -□□■□□+ ▲* ▼ -□■□□□+ ▲ ▼ -■□□□□+ ▲	Permite ajustar el color rojo en las copias.	75
		2.Verde	▼ -□□□□■+ ▲ ▼ -□□□■□+ ▲ ▼ -□□■□□+ ▲* ▼ -□■□□□+ ▲ ▼ -■□□□□+ ▲	Permite ajustar el color verde en las copias.	
		3.Azul	▼ -□□□□■+ ▲ ▼ -□□□■□+ ▲ ▼ -□□■□□+ ▲* ▼ -□■□□□+ ▲ ▼ -■□□□□+ ▲	Permite ajustar el color azul en las copias.	

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
4. Impresora	1. Emulación	—	Automático* HP LaserJet BR-Script 3	Permite seleccionar el modo de emulación.	Consulte la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM.
	2. Opciones impres	1. Fuente interna	—	Permite imprimir una lista de las fuentes internas del equipo.	
		2. Configuración	—	Permite imprimir una lista de las configuraciones de impresoras	
		3. Impr de prueba	—	Permite imprimir una página de prueba.	
	3. Color salida	—	Automático* Color B y N	Permite seleccionar color o documentos imprimidos en blanco/negro. Si selecciona Automático, el equipo elige la opción apropiada para el documento (color o B/N).	
	4. Reconf impres	1. Reconf	—	Permite restablecer la configuración de PCL a la original de fábrica del equipo.	
		2. Salir	—		
	5. Calibración	—	Calibre Reiniciar	Permite ajustar la densidad de color o restablece la calibración de color en la configuración predeterminada.	
	6. Registro auto.	1. Registro	1. Inicio	Ajuste la posición de la impresora correspondiente a cada color de forma automática.	
			2. Salir		
		2. Frecuencia	Baja Media* Alta No	Establezca la hora de intervalo a la que desea realizar el registro automático.	
	7. Registr. manual	1. Gráfica impres	—	Imprima la gráfica para comprobar de forma manual el registro de los colores.	
		2. Regist. Ajuste	1 Magenta Izqrda 2 Cian Izquierda 3 Amarillo Izqrd 4 Magenta Centro 5 Cian Centro 6 Amarillo Centr 7 Magenta Derech 8 Cian Derecha 9 Amarillo Derch	Permite establecer el valor de corrección en la gráfica que imprimió desde Gráfica impres.	

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
5. I/F direc. USB	1. Tamaño papel	1. Tamaño papel	A4* Carta Legal Ejecutivo A5 A6 B5 B6 Folio	Permite establecer el tamaño del papel cuando se imprime directamente desde una unidad de memoria flash USB.	85
		2. Tipo soporte	Fino Normal* Grueso Más grueso Papel Reciclado	Permite establecer el tipo de soporte que se va a utilizar cuando se imprime directamente desde una unidad de memoria flash USB.	85
		3. Página múltip.	1 en 1* 2 en 1 4 en 1 9 en 1 16 en 1 25 en 1 1 en 2x2 página 1 en 3x3 página 1 en 4x4 página 1 en 5x5 página	Permite establecer el estilo de página que se va a utilizar cuando se imprimen varias páginas directamente desde una unidad de memoria flash USB.	85
		4. Orientación	Vertical* Horizontal	Permite establecer la orientación de la página cuando se imprime directamente desde una unidad de memoria flash USB.	85
		5. Encuadernar	Sí* No	Permite activar o desactivar la compaginación de las páginas cuando se imprime directamente desde una unidad de memoria flash USB.	85
		6. Calidad impre.	Normal* Fina	Permite establecer la opción de calidad de impresión cuando se imprime directamente desde una unidad de memoria flash USB.	85

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
5. I/F direc. USB (continuación)	1. Impres. directa (continuación)	7. Opción PDF	Documento* Doc. y Señalam. Doc. y Sellos	Permite establecer la opción PDF para imprimir comentarios (Señalam.) o sellos en el archivo PDF junto con texto.	85
		8. Imprim. índice	Simple* Detalles	Permite establecer la opción Imprim. índice en formato Simple o Detalles.	85
	2. Escanear a USB	1. Resolución	Color 150 ppp* Color 300 ppp Color 600 ppp ByN 200 ppp ByN 200x100 PPP	Permite establecer la resolución con la que se van a enviar los datos escaneados a la unidad de memoria flash USB.	Consulte la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM.
		2. Nombre archivo	—	Introduzca el nombre de archivo de los datos escaneados.	
	3. PictBridge	1. Tamaño papel	Carta A4* B5 A5 B6 A6	Permite establecer el tamaño del papel cuando se imprimen datos desde una cámara mediante PictBridge.	80
		2. Orientación	Carta A4 B5 A5 B6 A6 A continuación, seleccionará: Vertical Horizontal	Permite establecer la orientación de la página cuando imprime datos desde una cámara mediante PictBridge. Si selecciona el tamaño del papel Carta, A4 o B5, se establecerá en Vertical. Si selecciona A5, B6 o A6, se seleccionará Horizontal.	80
		3. Fecha y hora	Sí No*	Permite imprimir la fecha y hora en que se realiza la foto.	80
		4. Nombre archivo	Sí No*	Permite imprimir el nombre del archivo de los datos en la foto.	80
		5. Calidad impre.	Normal* Fina	Permite establecer la opción de calidad de impresión cuando se imprimen datos desde una cámara mediante PictBridge.	80

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
6. Imp. informes	1. Verif. Trans.	1. Vista en LCD	—	Permite imprimir un informe de Verificación de transmisión correspondiente a la última transmisión.	68
		2. Impr. informe	—		
	2. Ayuda	—	—	Permite imprimir la lista Ayuda, en la que podrá ver rápidamente cómo programar el equipo sin dificultad.	68
	3. Lista Núm. Tel	1. Orden numérico	—	Permite enumerar los nombres y números almacenados en la memoria de Marcación rápida y de Marcación abreviada en orden numérico y alfabético.	68
		2. Orden alfabét.	—		
	4. Diario del fax	—	—	Permite imprimir una lista con información acerca de los 200 mensajes de fax entrantes y salientes más recientes. (TX significa Transmisión. RX significa Recepción).	68
	5. Ajust. usuario	—	—	Permite enumerar los ajustes de usuario.	68
	6. Configur. red	—	—	Permite enumerar su configuración de red.	68
	7. Hoja de pedido	—	—	Permite imprimir un pedido de accesorios, que podrá cumplimentar y enviar al distribuidor Brother.	68
7. LAN	1. TCP/IP	1. BOOT Method	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de INICIO más adecuado a sus necesidades.	Consulte la Guía del usuario en red incluida en el CD-ROM.
		2. Dirección IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.	
		3. Máscara Subred	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.	
		4. Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.	
		5. Nombre de nodo	BRNXXXXXX	Permite especificar el nombre de nodo.	

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
7. LAN (continuación)	1. TCP/IP (continuación)	6. WINS config	Auto* Static	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.	Consulte la Guía del usuario en red incluida en el CD-ROM.
		7. WINS Server	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de WINS.	
		8. Servidor DNS	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de DNS.	
		9. APIPA	Si* No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.	
		0. IPv6	Si No*	Permite activar el protocolo IPv6.	
	2. Ethernet	—	Automático* 100b-FD 100b-HD 10b-FD 10b-HD	Permite seleccionar el modo de enlace de Ethernet.	
	3. Escanear a FTP	—	Color 150 ppp* Color 300 ppp Color 600 ppp ByN 200 ppp ByN 200x100 PPP	Permite establecer la resolución con la que se van a enviar los datos escaneados a través del servidor FTP.	
	0. Rest. Predeter.	1. Reconf	1. Si	Permite restablecer la configuración de red de acuerdo con los ajustes predeterminados.	
			2. No		
		2. Salir	—		
8. Info. equipo	1. No. de Serie	—	—	Le permite verificar el número de serie del equipo.	190
	2. Cont. páginas	—	Total Fax/Lista Copia Imprimir	Le permite verificar el número de todas las páginas que el equipo ha imprimido después de haberse puesto en marcha.	190

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
8.Info. equipo (continuación)	3.Vida piezas	1.Tambor 2.Unidad correa 3.Kit Al.Pap.MP 4.Kit Al.Pap.1 5.Kit Al.Pap.2 6.Unidad fusión 7.Láser	—	Puede verificar cuánta vida útil (en porcentaje) le queda al componente del equipo. Kit Al.Pap.2 sólo aparece cuando se ha instalado la bandeja opcional LT-100CL.	190
	4.Reajuste menú	—	Tambor Unidad correa Kit Al.Pap.MP Kit Al.Pap.1 Kit Al.Pap.2	Reinicia el contador de vida útil del componente del equipo. Aparece cuando sustituye el componente del equipo. Kit Al.Pap.2 sólo aparece cuando se ha instalado la bandeja opcional LT-100CL.	166 172
0.Conf.inicial	1.Mod. recepción	—	Sólo fax* Fax/Tel Ext. Tel/Tad Manual	Permite seleccionar el modo de Recepción más acorde con sus necesidades.	40
	2.Fecha y hora	—	—	Permite mostrar la fecha y la hora en la pantalla LCD y la inserta en los faxes enviados.	Consulte la Guía de configuración rápida.
	3.Iden. estación	—	Fax: Tel: Nomb:	Permite programar su nombre y número de fax para que aparezcan en todas las páginas enviadas.	
	4.Tono/Pulsos	—	Tonos* Pulsos	Permite seleccionar el modo de marcación.	
	5.Tono de marca.	—	Detección No detectado*	Puede acortar la pausa de detección de tono de marcación.	124
	6.Conex. Telef.	—	Normal* PBX RDSI	Permite seleccionar el tipo de línea telefónica.	45
	0.Sel. lenguaje	—	Español* Portugués	Con esta función puede adaptar el idioma para la pantalla LCD.	Consulte la Guía de configuración rápida.

Introducción de texto

Al realizar determinadas configuraciones del menú, como por ejemplo la ID de la estación, necesitará teclear los caracteres textuales. Las teclas del teclado de marcación tienen letras impresas en las mismas. Las teclas: **0**, **#** y ***** no se incluyen entre las letras impresas, ya que se utilizan para caracteres especiales.

Pulse la tecla del teclado de marcación adecuada el número necesario de veces para acceder a los siguientes caracteres:

- Para configurar las opciones del menú Escanear a FTP

Pulse la tecla	una vez	dos veces	tres veces	cuatro veces	cinco veces	seis veces	siete veces	ocho veces
1	@	.	/	1	@	.	/	1
2	a	b	c	A	B	C	2	a
3	d	e	f	D	E	F	3	d
4	g	h	i	G	H	I	4	g
5	j	k	l	J	K	L	5	j
6	m	n	o	M	N	O	6	m
7	p	q	r	s	P	Q	R	S
8	t	u	v	T	U	V	8	t
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z

- Para ajustar otras selecciones de menú

Pulse la tecla	una vez	dos veces	tres veces	cuatro veces
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Inserción de espacios

Para introducir un espacio en el número de fax, pulse ► una vez entre los números. Para introducir un espacio en el nombre, pulse ► dos veces entre los caracteres.

Corrección de errores

Si se equivocó al introducir una letra y desea modificarla, pulse ◀ para situar el cursor en el carácter incorrecto y, a continuación, pulse **Borrar/Volver**.

Repetición de letras

Para introducir un carácter sobre la misma tecla que el carácter anterior, pulse ► para mover el cursor inmediatamente antes de pulsar nuevamente la tecla.

Caracteres y símbolos especiales

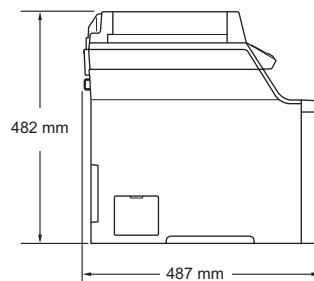
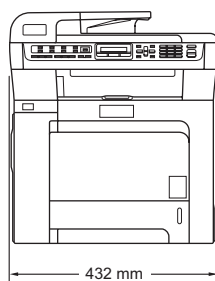
Pulse *, # o 0, a continuación pulse ◀ o ▶ para situar el cursor en el símbolo o carácter que desee. Pulse **OK** para seleccionarlo. Aparecerán los siguientes símbolos y caracteres en función de la selección del menú.

Pulse *	para	(espacio) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €
Pulse #	para	: ; < = > ? @ [] ^ _ ` ~ ' { }
Pulse 0	para	À Á Ê Ë Ì Í Î Ï Ñ Ò Ó

Especificaciones generales

Capacidad de la memoria	64 MB
ADF (Alimentador automático de documentos)	Hasta 35 páginas (A tresbolillo) (80 g/m ²)
	Condiciones ambientales recomendadas para obtener mejores resultados:
	Temperatura: 20 a 30°C
	Humedad: 50% - 70%
	Papel: Xerox Premier 80 g/m ² o Xerox Business 80 g/m ²
Bandeja de papel	250 hojas (80 g/m ²)
Bandeja de papel 2 (opción)	500 hojas (80 g/m ²)
Tipo de impresora	Láser
Método de impresión	Electrofotografía mediante escaneado por haz láser semiconductor
LCD (pantalla de cristal líquido)	16 caracteres × 2 líneas
Fuente de alimentación	220 - 240V 50/60Hz
Consumo eléctrico	Máximo: Promedio 1200 W
	Modo Copia: Promedio 495 W
	Modo Promedio 28 W
	Reposo:
	En espera: Promedio 95 W

Dimensiones



Peso

Sin unidad de tambor/tóner: 28,3 kg

Nivel de ruido

Potencia de sonido

En servicio (copias): $L_{wAd} = 6,9 \text{ Bel}$ En espera: $L_{wAd} = 4,4 \text{ Bel}$

Presión de sonido

En servicio (copias): $L_{pAm} = 54,5 \text{ dBA}$ En espera: $L_{pAm} = 30 \text{ dBA}$ **Temperatura**

En servicio: 10 a 32,5°C

Almacenamiento: 5 a 35°C

Humedad

En servicio: 20 a 80% (no condensada)

Almacenamiento: 10 a 90% (no condensada)

Soportes de impresión

Entrada de papel

Bandeja de papel

- Tipo de papel: Papel normal, papel fino o papel reciclado
- Tamaño del papel: Carta, A4, B5, A5, B6, A6, Ejecutivo, Legal y Folio.
- Peso del papel: 60 a 105 g/m²
- Capacidad máxima de la bandeja de papel: Hasta 250 hojas con un peso de 80 g/m² papel normal

Bandeja polivalente (bandeja MP)

- Tipo de papel: Papel normal, papel fino, papel grueso, papel reciclado, papel Bond, sobres o etiquetas
- Tamaño del papel: Ancho: 69,9 a 215,9 mm (2,75 a 8,5 pul.)
Longitud: 116 a 406,4 mm (4,57 a 16 pul.)
- Peso del papel: 60 a 163 g/m²
- Capacidad máxima de la bandeja de papel: Hasta 50 hojas con un peso de 80 g/m² papel normal
Hasta 3 sobres

Bandeja de papel 2 (opción)

- Tipo de papel: Papel normal, papel fino o papel reciclado
- Tamaño del papel: Carta, A4, B5, A5, B6, Ejecutivo, Legal y Folio.
- Peso del papel: 60 a 105 g/m²
- Capacidad máxima de la bandeja de papel: Hasta 500 hojas con un peso de 80 g/m² papel normal

Salida del papel

Hasta un máximo de 150 hojas (boca abajo en la bandeja de salida de papel)

Fax

E

Compatibilidad	ITU-T Grupo 3
Sistema de codificación	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG
Velocidad del módem	Retroceso automático: 33.600 bps
Tamaño de documento	Ancho de la unidad 147,3 hasta 215,9 mm ADF: (5,8 hasta 8,5 pul.) Altura de la unidad 147,3 hasta 356 mm ADF: (5,8 hasta 14 pul.) Ancho del cristal de escáner: Máx. 215,9 mm (8,5 pul.) Altura del cristal de escáner: Máx. 297 mm (11,7 pul.)
Ancho de escaneado	Máx. 208 mm
Ancho de impresión	Máx. 208 mm
Escala de grises	256 niveles
Tipos de sondeo	Normal, Seguro, Secuencial, Temporizado
Control de contraste	Automático/Claro/Oscuro (ajuste manual)
Resolución	Horizontal: 8 puntos/mm Vertical ■ Estándar: 3,85 líneas/mm (Negro) 7,7 líneas/mm (Color) ■ Fina: 7,7 líneas/mm (Negro) 7,7 líneas/mm (Color) ■ Foto: 7,7 líneas/mm (Negro) ■ Superfina: 15,4 líneas/mm (Negro)
Marcación rápida	16 (8 × 2)
Marcación abreviada	300 estaciones
Grupos	Hasta 20
Multienvíos	366 estaciones (sólo B/N)
Rellamada automática	3 veces, a intervalos de 5 minutos
Contestación automática	2, 3 o 4 timbres
Fuente de comunicaciones	Red telefónica pública
Transmisión desde la memoria	Hasta 500 ¹ /400 ² páginas
Recepción sin papel	Hasta 500 ¹ /400 ² páginas

¹ Por 'Páginas' se entiende lo especificado en la 'Tabla de pruebas Brother N° 1' (una carta comercial normal, con resolución estándar y código JBIG). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

² Por 'Páginas' se entiende lo especificado en la 'Tabla de pruebas ITU-T #1' (una carta comercial normal, con resolución estándar y código JBIG). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

Copia

Color/Monocromo	Sí/Sí	
Tamaño de documento	Ancho de la unidad	148 hasta 215,9 mm
	ADF:	(5,8 hasta 8,5 pul.)
	Altura de la unidad	148 hasta 355,6 mm
	ADF:	(5,8 hasta 14 pul.)
	Ancho del cristal de escáner:	Máx. 215,9 mm (8,5 pul.)
	Altura del cristal de escáner:	Máx. 297 mm (11,7 pul.)
	Ancho de copia:	Máx. 210 mm (8,26 pul.)
Copias múltiples	Apila o clasifica hasta 99 páginas	
Ampliar/reducir	de 25% hasta 400% (en incrementos de 1%)	
Resolución	Hasta 1200 × 600 ppp	
Tiempo de la primera salida de copia	Unos 21 segundos (Negro) ¹	
	Unos 23 segundos (Color) ¹	

¹ El tiempo de la primera salida de copia puede cambiar si el equipo se está calibrando o registrando.

Escanear

Color/Monocromo	Sí/Sí
Compatible con TWAIN	Sí (Windows® 2000 Professional/XP/ XP Professional x64 Edition/Windows Vista™) Mac OS® X 10.2.4 o superior
Compatible con WIA	Sí (Windows® XP/Windows Vista™)
Intensidad del color	Color de 24 bits
Resolución	Hasta 19200 × 19200 ppp (interpolada) ¹ Hasta 1200 × 2400 ppp (óptica) ² Hasta 1200 x 600 ppp (óptica) ³
Tamaño de documento	Ancho de la unidad 148,0 hasta 215,9 mm ADF: (5,8 hasta 8,5 pul.) Altura de la unidad 148,0 hasta 355,6 mm ADF: (5,8 hasta 14 pul.) Ancho del cristal de Máx. 215,9 mm (8,5 pul.) escáner: Altura del cristal de Máx. 297 mm (11,7 pul.) escáner:
Ancho de escaneado	Máx. 210 mm (8,26 pul.)
GrisEscala	256 niveles

¹ Máximo 1200 × 1200 ppp escaneado con el controlador WIA en Windows® XP/Windows Vista™ (resolución hasta 19200 × 19200 ppp puede seleccionarse mediante el uso de la utilidad del escáner Brother)

² Al utilizar el cristal de escaneado

³ Al utilizar la unidad ADF

Imprimir

Emulaciones	PCL6 BR-Script (PostScript) Nivel 3
Controlador de impresora	Controlador basado en host para Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista™/Windows Server® 2003 (imprimir sólo a través de red) BR-Script (archivo PPD) para Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista™ controlador de impresora Macintosh® para Mac OS® X 10.2.4 o superior BR-Script (archivo PPD) para Mac OS® X 10.2.4 o superior
Resolución	600 × 600 ppp, 2400 ppp (2400 × 600 ppp)
Velocidad de impresión	Hasta 20 páginas/minuto (tamaño A4) (Negro) ^{1 2} Hasta 20 páginas/minuto (tamaño A4) (Color) ^{1 2}
Tiempo de la primera salida de impresión	Menos de 16 segundos (Negro) ³ Menos de 17 segundos (Color) ³

¹ La velocidad de impresión puede cambiar en función del tipo de documento que está imprimiendo.

² De la bandeja de papel normal y la bandeja de papel opcional.

³ El tiempo de la primera salida de impresión puede cambiar si el equipo se está calibrando o registrando.

Interfaces

USB	Utilice un cable de interfaz USB 2.0 con una longitud máxima de 2,0 m (6 pies) ^{1 2}
Cable LAN	Utilice un cable Ethernet UTP categoría 5 o superior.

¹ El equipo dispone de una interfaz USB 2.0 de alta velocidad. El equipo puede conectarse también a un ordenador que disponga de una interfaz USB 1.1.

² Los puertos USB de otras marcas no son compatibles.

PictBridge

Compatibilidad	Compatible con el estándar PictBridge Camera & Imaging Products Association PictBridge CIPA DC-001. Visite http://www.cipa.jp/pictbridge para mayor información.
Interfaz	Interfaz directa de USB

Función de impresión directa

Compatibilidad

PDF version 1.6 ¹, JPEG, Exif + JPEG, PRN (creado por el controlador de impresora MFC-9440CN), TIFF (escaneado por todos los modelos de Brother MFC o DCP), PostScript®3™ (creado por el controlador de impresora MFC-9440CN BR Script3)

¹ Los datos que incluyen archivo de imagen JBIG2, JPEG2000 y archivos en capas no son compatibles.

Requisitos del ordenador

Requisitos mínimos del sistema y funciones de los softwares del PC compatibles								
Plataforma informática y versión del sistema operativo		Funciones de softwares de PC compatibles	Interfaz de PC	Velocidad mínima del procesador	Memoria RAM mínima	Memoria RAM recomendada	Espacio disponible en el disco duro	
							para controladores	para aplicaciones
Sistema operativo Windows®	Windows® 2000 Professional ⁴	Impresión, PC Fax ³ , Escaneado	USB, Ethernet	Intel® Pentium® o equivalente	64 MB	256 MB	150 MB	310 MB
	Windows® XP Home ^{1 4} Windows® XP Professional ^{1 4}				128 MB			
	Windows® XP Professional x64 Edition ¹			AMD Opteron™ AMD Athlon™ 64 Intel® Xeon® con Intel® EM64T Intel® Pentium® 4 con Intel® EM64T o equivalente	256 MB	512 MB		
	Windows Vista™ ¹			Intel® Pentium® 4 o CPU compatible de 64-bits equivalente	512 MB	1 GB	500 MB	500 MB
	Windows Server® 2003	Impresión	Ethernet	Intel® Pentium® III o equivalente	256 MB	512 MB	50 MB	No disponible
	Windows Server® 2003 x64 Edition			AMD Opteron™ AMD Athlon™ 64 Intel® Xeon® con Intel® EM64T Intel® Pentium® 4 con Intel® EM64T o equivalente				
Sistema operativo Macintosh®	Mac OS® X 10.2.4 o superior	Impresión, Envío ³ PC Fax, Escaneado	USB ² , Ethernet	PowerPC G4/G5, Intel® Core™ Solo/Duo, PowerPC G3 350MHz	128 MB	160 MB	80 MB	400 MB

¹ Para WIA, resolución 1200x1200. La utilidad del escáner de Brother permite mejorar la resolución hasta 19200 x 19200 ppp.

² Los puertos USB de otras marcas no son compatibles.

³ PC Fax es compatible sólo con blanco y negro.

⁴ PaperPort™ 11SE es compatible con Microsoft® SP4 o superior para Windows® 2000 y SP2 o superior para XP.

Consumibles

Vida útil del cartucho de tóner

Cartuchos de tóner estándar:

TN-130BK (Negro): Unas 2.500 páginas ¹

TN-130C, TN-130M, TN-130Y (Cian, Magenta, Amarillo): Unas 1.500 páginas ¹

Cartuchos de tóner de alto rendimiento:

TN-135BK (Negro): Unas 5.000 páginas ¹

TN-135C, TN-135M, TN-135Y (Cian, Magenta, Amarillo): Unas 4.000 páginas ¹

Vida útil de la unidad de tambor

DR-130CL: Unas 17.000 páginas ²

Unidad de correa

BU-100CL: Unas 50.000 páginas ²

Tóner residual

WT-100CL: Unas 20.000 páginas ³

¹ Al imprimir en papel tamaño Carta o A4 con una cobertura de impresión del 5%

² Al imprimir en papel tamaño Carta o A4

³ Al imprimir en papel tamaño Carta o A4 con una cobertura de impresión del 5% para cada color CMYK

Red cableada Ethernet

Nombre de su modelo de la tarjeta de red	NC-6500h
Red local (LAN)	Puede conectar el equipo a una red para la impresión en red, escaneado en red, PC Fax y configuración remota. ^{1 2}
Compatible con	Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista™, Windows Server® 2003 y Windows Server® 2003 x64 Edition Mac OS® X 10.2.4 o superior ³
Protocolos	IPv4: TCP/IP ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS, NetBIOS name resolution, DNS resolver, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP, IPPS, FTP Server, SSL/TLS, POP antes SMTP, SMTP-AUTH, Telnet, SNMPv1, HTTP/HTTPS Server, TFTP Client y Server, SMTP Client, APOP, LLTD Responder, Raw Port (PC scanner), FTP Client IPv6: TCP/IP (Desactivado de forma predeterminada) NDP, RA, DNS, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP, IPPS, FTP Server, SSL/TLS, POP antes SMTP, SMTP-AUTH, Telnet, SNMPv1, HTTP/HTTPS Server, TFTP Client y Server, SMTP Client, APOP, LLTD Responder, Raw Port (PC scanner)
Tipo de red	Negociación automática Ethernet 10/100 BASE-TX (LAN alámbrica)
Utilidades de gestión	BRAdmin Light para Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista™, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition y Mac OS® X 10.2.4 o superior BRAdmin Professional para Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista™, Windows Server® 2003 y Windows Server® 2003 x64 Edition ⁴ Web BRAdmin para Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista™, Windows Server® 2003 y Windows Server® 2003 x64 Edition ⁴ Ordenadores del cliente con un explorador web compatible con Java™ ¹

¹ Envío PC Fax para Mac®

² Sólo impresión para Windows Server® 2003

³ Mac OS® X 10.2.4 o superior (mDNS)

⁴ BRAdmin Professional y Web BRAdmin están disponibles para descarga en <http://solutions.brother.com>

Esta lista contiene todas las funciones y términos que aparecen en los manuales Brother. La disponibilidad de estas funciones se encuentra en función del modelo adquirido.

Acceso de recuperación remota

La capacidad de acceder remotamente al equipo desde un teléfono de marcación por tonos.

Acceso doble

El equipo puede escanear en la memoria faxes salientes o tareas programadas al mismo tiempo que envía, recibe o imprime un fax entrante.

ADF (alimentador automático de documentos)

El documento puede colocarse en la unidad ADF y escanear una página automáticamente al mismo tiempo.

Almacenado fax

Puede almacenar faxes en la memoria.

Buscar

Un listado alfabético electrónico de los números de Marcación rápida, Marcación abreviada y de Grupos.

Cancelar tarea

Cancela un trabajo de impresión programado y borra la memoria del equipo.

Código de acceso remoto

Su propio código de cuatro dígitos (– – –*) que le permite llamar al equipo y acceder al mismo a distancia.

Código de recepción del fax

Pulse este código (* 5 1) al contestar una llamada de fax desde una extensión o desde un teléfono externo.

Configuración temporal

Es posible seleccionar una serie de opciones para cada transmisión de fax y cada copia sin necesidad de modificar la configuración predeterminada.

Contraste

Opción de configuración para compensar documentos demasiado claros o demasiado oscuros, que permite aclarar los mensajes de fax o las copias oscuras, y oscurecer los claros.

Detección de faxes

Permite que el equipo responda a tonos CNG si el usuario interrumpe una llamada de fax contestándola.

Diario del fax

Imprime una lista con información acerca de los 200 mensajes de fax entrantes y salientes más recientes. TX significa Transmisión. RX significa Recepción.

Duración del timbre F/T

El tiempo durante el cual suena el semitímbr/doble timbre del equipo Brother (si el modo de recepción está configurado como Fax/Tel) para indicarle que debe atender una llamada de voz que el equipo ha contestado.

ECM (Modo de corrección de error)

Función que detecta errores durante la transmisión de faxes y vuelve a enviar las páginas del fax en las que se detectó un error.

Error de comunicación (o Error com)

Error que se produce al enviar o recibir un fax, normalmente causado por algún ruido en la línea o interferencias.

Escala de grises

Tonalidades de gris disponibles para copiar y enviar fotografías por fax.

Escaneado

El proceso de envío de la imagen electrónica de un documento en papel al ordenador.

Extensión telefónica

Un teléfono con el mismo número del fax que está conectado a una toma en una pared distinta.

Fax diferido

Función que permite enviar un determinado fax en otro momento.

Fax manual

Cuando levanta el auricular del teléfono externo o pulsa **Teléfono/R** para poder oír la respuesta del equipo receptor de fax antes de pulsar **Inicio Negro** o **Inicio Color** para comenzar la transmisión.

Fax/Tel

Esta modalidad permite recibir faxes y llamadas de teléfono. No la utilice si está utilizando un contestador automático (TAD).

Grupo de compatibilidad

La capacidad de un aparato de fax para comunicarse con otro. Está garantizada la compatibilidad entre grupos ITU-T.

ID del equipo

La información almacenada que aparece en la parte superior de las páginas enviadas por fax. Incluye el nombre y número de fax del remitente.

Impres Segur.

El equipo imprime una copia de cada fax recibido y almacenado en la memoria. Esta es una medida de seguridad para que no pierda ningún mensaje en caso de producirse un corte en el suministro eléctrico.

Informe Xmit (informe de Verificación de la transmisión)

Listado de cada transmisión que indica su fecha, hora y número.

LCD (pantalla de cristal líquido)

La pantalla del equipo que presenta los mensajes interactivos durante el proceso de Programación en pantalla y que muestra la fecha y la hora cuando el equipo está inactivo.

Lista Ayuda

Copia impresa del menú completo, que puede utilizar para programar el equipo si no tiene la Guía del usuario a mano.

Lista de configuración del usuario

Informe impreso que muestra la configuración actual del equipo.

Lista de Marcación abreviada

Un listado de los nombres y números guardados en la memoria de Marcación rápida y Marcación abreviada, ordenados numéricamente.

Marcación abreviada

Un número preprogramado para facilitar la marcación. Debe pulsar **Buscar/M.abreviada**, a continuación, introduzca la ubicación de Marcación abreviada de tres dígitos y pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para comenzar el proceso de marcación.

Marcación rápida

Teclas del panel de control del equipo en las que podrá almacenar números para facilitar la marcación. Puede almacenar un segundo número en cada tecla si pulsa **Mayús (9-16)** y la tecla de Marcación rápida juntas.

Método de codificación

Método para codificar la información contenida en un documento. Todos los equipos de fax deben utilizar como mínimo el estándar Modified Huffman (MH). El equipo admite métodos para una mayor compresión, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR), JBIG y JPEG, siempre y cuando el aparato receptor sea compatible con dichas normas.

Modo Menú

Modo de programación para cambiar la configuración de equipo.

Modo Satélite

Efectúa cambios temporales en los tonos de fax para adaptarse a ruidos e interferencias en líneas telefónicas en el extranjero.

Multienvíos

La capacidad de enviar el mismo mensaje de fax a más de un destinatario.

Número de grupo

Una combinación de números de Marcación abreviada y Marcación rápida almacenados en una tecla de Marcación rápida o en una ubicación de Marcación abreviada para multienvíos.

Número de timbres

El número de timbres antes de que el equipo conteste en los modos *Sólo Fax* y *Fax/Tel*.

OCR: (reconocimiento óptico de caracteres)

La aplicación de software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR o Presto!® PageManager® convierte las imágenes de texto en texto que puede ser modificado por el usuario.

Pausa

Le permite establecer un retraso de 3,5 segundos en la secuencia de marcación almacenada en las teclas de marcación rápida y en los números de marcación abreviada. Pulse **Remarcar/Pausa** tantas veces como desee para insertar pausas más prolongadas.

Período de actividad

El período de tiempo previamente programado entre las impresiones automáticas de informes de actividad del fax. Si lo desea, puede imprimir el informe de fax en cualquier momento sin que ello interrumpa el ciclo especificado.

PictBridge

Le permite imprimir fotos directamente desde una cámara digital compatible con PictBridge con una alta resolución de calidad de impresión de imágenes.

Pulsos

Una modalidad de marcación rotativa en una línea telefónica.

Recepción sin papel

Opción que permite recibir faxes en la memoria del equipo cuando se ha agotado el papel.

Reducción automática

Esta función permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.

Reenvío de faxes

Permite enviar un fax recibido y guardado en la memoria a otro número de fax previamente programado.

Rellamada automática

Una función que permite que el equipo vuelva a marcar el último número de fax transcurridos cinco minutos si el fax no se pudo enviar porque la línea estaba comunicando.

Resolución

El número de líneas verticales y horizontales por pulgada.

Resolución Fina

Una resolución de 203 × 196 ppp. Se utiliza para letra pequeña y gráficos.

Sondeo

El proceso durante el cual un equipo de fax llama a otro para recuperar mensajes de fax en espera.

TAD (contestador automático)

Se puede conectar un TAD externo al equipo.

Tareas restantes

Es posible comprobar qué tareas de fax programadas hay pendientes en la memoria, así como cancelarlas una por una.

Teléfono externo

Un contestador automático (TAD) o teléfono conectado al equipo.

Tonos

Una forma de marcación en la línea telefónica utilizada para los teléfonos por tonos.

Tonos CNG

Los tonos especiales (pitidos) que los aparatos de fax envían durante la transmisión automática para indicar al aparato receptor que proceden de un equipo de fax.

Tonos de fax

Las señales enviadas por los equipos de fax remitente y destinatario al comunicar información.

Transmisión

El proceso de envío de faxes a través de las líneas telefónicas desde el equipo a un aparato de fax receptor.

Transmisión automática de fax

Permite enviar un fax sin descolgar el auricular de un teléfono externo o pulsar **Teléfono/R**.

Transmisión en tiempo real

Si la memoria está llena, existe la posibilidad de enviar mensajes de fax en tiempo real.

Transmisión por lotes

Una función de ahorro de gasto, gracias a la cual todos los faxes retenidos con destino al mismo número son enviados como una única transmisión.

Volumen de la alarma

Ajuste del volumen del pitido de la alarma al pulsar una tecla o producirse un error.

Volumen del timbre

Ajuste del volumen del timbre del equipo.

A

Acceso doble	36
ADF (alimentador automático de documentos)	30
uso	18
Ahorro de tóner	24
Almacenamiento de faxes	58
activación	58
desactivación	59
impresión desde la memoria	44
Apple® Macintosh®	
Consulte la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM.	
Atascos	
documento	132
papel	132, 133
Automática	
envío de fax	30
recepción de fax	41
detección de fax	42
recepción simplificada	42
remarcación de fax	52
AYUDA	68
Lista Ayuda	68
mensajes de la pantalla LCD	191
tabla de menús	191, 193
uso de botones de menú	191

B

Botón Ampliar/Reducir	71
Botón Buscar/M.abreviada	51, 52, 55
Botón Cancelar trabajo	7
Botón de resolución	35
Botón de seguridad	7
Botón Remarcar/Pausa	53
Botón Tel/R	7, 48, 49

C

Cancelación	
multienvío en curso	32
opciones de fax remoto	59
tareas en espera de remarcación	38
tareas en la memoria	38
trabajos de impresión	7
Cartucho tóner, sustitución	160
Clavijas	
EXT	
TAD (contestador automático)	46
teléfono externo	48
Códigos de fax	
cambiar	50, 60
código de acceso remoto	60
código de contestación	
telefónica	48, 49
código de recepción del fax	48, 49
Combinación de números de llamada rápida	56
Conexión	
TAD (contestador automático)	
externo	46
teléfono externo	48
Conexiones de líneas múltiples (PBX)	47
Configuración remota	
Consulte la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM.	
Configuración temporal de copia	71
Contestador automático (TAD)	
conexión	47
ControlCenter2 (para Macintosh®)	
Consulte la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM.	
ControlCenter3 (para Windows®)	
Consulte la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM.	

Copia	
botón Ampliar/Reducir	71
botón Opciones	71, 72
botones	71
brillo	74
calidad	73
configuración temporal	71
contraste	70, 74
entrada al modo copia	70
múltiples	70
N en 1 (formato de página)	75
ordenar (sólo con ADF)	73
saturación de color	75
selección de bandeja	76
sin memoria	77
única	70
usando el cristal de escaneado	19, 75, 76
utilizando la unidad ADF ...	18, 70, 73, 76
Corte del suministro eléctrico	191
Cristal de escaneado, uso	19

D

Datos LED	6
Detección del tono de marcado	124
Documento	
cómo cargar	
ADF	18
cristal de escaneado	19

E

Ecualización	124
Embalaje y transporte del equipo	182
Escala de grises	211, 213
Escaneado	
Consulte la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM.	
Etiquetas	9, 10, 14, 17
Extensión telefónica, uso	48, 49

F

Fax, independiente	
envío	20, 30
cancelación desde la memoria	38
contraste	34
desde el ADF	30
desde el cristal de escaneado	30
desde la memoria (acceso doble)	36
diferido por lote	38
entrada al modo Fax	36
fax diferido	37
interferencia de línea telefónica	124
manual	39
multienvío	31
resolución	35
satélite	37
transmisión en tiempo real	36
transmisión por sondeo	65
recepción	40
al finalizar la conversación	41
desde extensión telefónica	48, 49
estampilla de recepción de fax	44
interferencia de línea telefónica	124
número de timbres, configuración	42
recepción por sondeo	63
recepción simplificada	42
recuperación desde fuera	61
reducción para ajustarlo al papel	43
reenvío de faxes	62
sondeo secuencial	64
Folio	10, 21
Formato de página (N en 1)	75

G

Grupos para multienvíos	55
-------------------------------	----

I

Impresión	
Botón Cancelar trabajo	7, 107
Botón Impresión segura	7
botones	7
Consulte la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM.	

Impresión directa	84, 85
Botón Directo	7
especificaciones	215
Imprimir	
atascos de papel	133
calidad	112
controladores	214
especificaciones	214
fax desde la memoria	44
informes	68
problemas	104
resolución	214
Información general del panel de control	2
Información sobre el equipo	
comprobación de la vida útil restante de las piezas	190
contadores de páginas	190
LED de estado	8
Informes	63, 67
cómo imprimir	68
Configuración de red	68
Configuración del usuario	68
Diario del fax	68
periodo de actividad	67
Lista Ayuda	68
Lista de Marcación rápida	68
verificación de la transmisión	67
Instrucciones de seguridad	95

L

LCD (pantalla de cristal líquido)	6, 191
contraste	24
Lista Ayuda	68
Limpieza	
cristal de escaneado	142
filamento corona	147
unidad de tambor	151
ventana del escáner láser	143
Línea telefónica	
conexiones	47
líneas múltiples (PBX)	47
problemas	105
Localizador	
programación del número del localizador	57

LL

Llamada rápida	53
buscar	52
marcación abreviada	
cambio	54
configuración	54
uso	51
marcación en grupo	
cambio	54
configuración de grupos para multienvíos	55
marcación rápida	
cambio	54
configuración	53
uso	51
multienvío	
usando grupos	31

M

Macintosh®	
Consulte la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM.	
Mantenimiento, rutina	141
comprobación de la vida útil restante de las piezas	190
sustitución	
cartucho tóner	160
unidad de correa	172
unidad de tambor	165
Manual	
marcación	51
recepción	40
transmisión	39
Marcación	
grupos (multienvío)	31
manual	51
marcación abreviada	51
marcación rápida	51
remarcación automática de fax	52
una pausa	53
Marcación abreviada	
cambio	54
configuración	54
uso	51

Marcación rápida	
cambio	54
configuración	53
uso	51
Memoria	
adición de DIMM (opción)	102
instalación	103
almacenamiento	191
Mensaje sin memoria ...	39, 77, 83, 86, 130
Mensajes de error en la pantalla LCD	
Cambiar correa	172
Com. Error	127
Fin residual pronto	177
Fin tambor pronto	165
Fin vida tóner	160
Imp.Inicializ XX	128
Impos. Impri. XX	128
Impos.Escanea XX	128
No registrado	51
Sin memoria	130
Sin papel	130
Tóner bajo	160
Modo espera	24
Modo Fax/Tel	
código de contestación	
telefónica	48, 49
código de recepción del fax	48, 49
contestación desde una extensión	
telefónica	48, 49
duración del timbre F/T	
(timbre doble)	42
número de timbres	42
recepción de faxes	48
recepción simplificada	42
Modo Temporizador	20
Modo, entrada	
copia	70
escáner	7
fax	30, 36
Multienvíos	31
cancelación	32
configuración de grupos para	55

N

N en 1 (formato de página)	75
Número de serie	
cómo encontrarlo	
..... Ver cubierta delantera	
Número de timbres, configuración	42

O

Opción automática de Horario de	
Verano	24
Ordenar	73

P

Papel	9, 210
atascos	133
cómo cargar	15
tamaño	9, 21
tamaño del documento	18, 212, 213
tipo	9, 20
PaperPort™ 11SE con OCR	
Consulte la Guía del usuario del Software	
incluida en el CD-ROM y Help en la	
aplicación PaperPort™ 11SE para acceder	
a las guías básicas.	
PC Fax	
Consulte la Guía del usuario del Software	
incluida en el CD-ROM.	
PictBridge	
especificaciones	214
Impresión DPOF	82
Portada	
comentarios personalizados	33
del siguiente fax solo	33
en todos los faxes	34
impresión	34
Programación del equipo	191

R

Recibir PC Fax	58
Recuperación remota	60
código de acceso	60
comandos	62
recuperar los faxes	61
Red	
escaneado	
Consulte la Guía del usuario del Software	
incluida en el CD-ROM.	
fax	
Consulte la Guía del usuario del Software	
incluida en el CD-ROM.	
impresión	
Consulte la Guía del usuario en red	
incluida en el CD-ROM.	

Reducción	
copias	71
faxes entrantes	43
Reenvío de faxes	
cambiar remotamente	61, 62
programación de un número	57
Resolución	
configuración para el siguiente fax	35
copiar	212
escaneado	213
fax (normal, fina, superfina, foto)	35, 211
impresión	214

S

Seguridad	
Bloqueo de configuración	25
seguridad de memoria	26
Selección de bandeja	76
Sobres	9, 10, 12, 15, 17
Solución de problemas	104
atasco de documentos	132
atasco de papel	133
si tiene problemas	
calidad de impresión	109, 112
calidad de la copia	106
escaneado	108
impresión	104, 107
línea telefónica	124
llamadas entrantes	106
manipulación de papel	108
red	109
software	108
Sondeo	
recepción por sondeo	63
sondeo secuencial	64
transmisión por sondeo	65
Sustitución	
cartucho de tóner	160
tóner residual	177
unidad de correa	172
unidad de tambor	165, 166

T

Tabla de menús	191, 193
uso de botones Menú	191
TAD (contestador automático),	
externo	40
conexión	47
grabación OGM	47
Teléfono externo, conexión	48
Teléfono inalámbrico	49
Texto, introducción	206
Tipo de línea telefónica	45
Tóner residual	177
Tonos o pulsos	56
Transmisión diferida por lotes	38
Transporte del equipo	182

U

Unidad de correa	172
Unidad de memoria flash USB	84
Unidad de tambor	
comprobación (vida útil restante)	190
limpieza	147, 151
sustitución	165
Uso de la bandeja, ajuste	
copia	21
fax	22
impresión	22

V

Volumen, ajuste	
alarma	23
altavoz	23
timbre	23



Este producto únicamente puede utilizarse en el país en el que se ha adquirido, las compañías locales Brother o sus distribuidores únicamente ofrecerán soporte técnico a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.