

# GUIDE UTILISATEUR - LOGICIEL

MFC-9440CN  
MFC-9450CDN  
MFC-9840CDW  
DCP-9040CN  
DCP-9042CDN  
DCP-9045CDN

Tous les modèles ne sont pas disponibles dans tous les pays.

Veillez lire ce manuel attentivement avant d'utiliser cet appareil sur votre réseau. Vous pouvez visualiser ce manuel au format HTML ou à partir du CD-ROM à tout moment. Conservez ce CD-ROM à portée de la main afin de pouvoir le consulter facilement en cas de besoin. Vous pouvez également télécharger le manuel au format PDF à partir du site Brother Solutions Center (Centre de solutions Brother) (<http://solutions.brother.com/>).

## Marques

Le logo Brother est une marque déposée de Brother Industries, Ltd.

Brother est une marque déposée et BRAdmin Light et BRAdmin Professional sont des marques de commerce de Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link est une marque déposée de Brother International Corporation.

Microsoft, Windows et Windows Server sont des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Windows Vista est une marque déposée ou une marque de commerce de Microsoft Corporation aux États-Unis et dans d'autres pays.

Apple et Macintosh sont des marques déposées d'Apple Inc.

PostScript est une marque déposée et PostScript 3 est une marque de commerce d'Adobe Systems Incorporated.

Nuance, le logo Nuance, PaperPort et ScanSoft sont des marques déposées de Nuance Communications, Inc. ou de ses filiales aux États-Unis et dans d'autres pays.

Presto! PageManager est une marque déposée de NewSoft Technology Corporation.

Toutes les sociétés dont le logiciel est cité dans le présent guide disposent d'un accord de licence de logiciel spécifique à leurs programmes propriétaires.

**Tous les autres noms de marque et de produit cités dans le présent Guide de l'utilisateur, le Guide utilisateur - Logiciel et le Guide utilisateur - Réseau sont des marques de commerce déposées de leurs sociétés respectives.**

© 2007 Brother Industries, Ltd. Tous droits réservés.

# Table des matières

## Section I Windows®

<b>1</b>	<b>Impression</b>	<b>2</b>
	Utilisation du pilote d'imprimante Brother .....	2
	Impression d'un document.....	3
	Impression recto verso .....	3
	Directives pour l'impression des deux côtés du papier.....	3
	Impression recto verso automatique (Non disponible pour les modèles MFC-9440CN et DCP-9040CN) .....	4
	Impression recto verso manuelle.....	4
	Numérisation, impression et télécopie simultanées.....	5
	Touches de fonctionnement de l'imprimante .....	6
	Annuler Travail .....	6
	Touche Sécuritaire .....	6
	Prise en charge d'émulations d'imprimantes courantes .....	7
	Impression de la liste des polices résidentes .....	8
	Impression de la liste de configuration d'impression .....	8
	Test d'impression .....	8
	Recto verso (MFC-9840CDW et DCP-9045CDN uniquement).....	9
	Couleurs de sortie .....	9
	Rétablissement des paramètres d'imprimante par défaut.....	9
	Calibrage .....	10
	Alignement automatique.....	11
	Alignement manuel.....	12
	Moniteur d'état.....	13
	Activation du Moniteur d'état .....	13
	Surveillance de l'état de l'appareil .....	14
	Paramètres du pilote d'imprimante .....	15
	Caractéristiques du pilote d'imprimante Windows® .....	16
	Onglet Élémentaire.....	16
	Onglet Avancé.....	20
	Qualité d'impression .....	21
	Impression recto verso .....	23
	Filigrane.....	24
	Paramètres de page .....	26
	Options de l'appareil.....	27
	Onglet Assistance.....	30
	Onglet Accessoires .....	31
	Caractéristiques du pilote d'imprimante BR-Script (émulation de langage PostScript® 3™) .....	32
	Onglet Paramètres du périphérique .....	32
	Options d'impression .....	33
	Options avancées.....	35
	Onglet Ports .....	38

## 2 Numérisation 39

---

Numérisation d'un document à l'aide du pilote TWAIN.....	39
Compatibilité TWAIN .....	39
Accès au scanner .....	39
Numérisation d'un document vers le PC .....	41
Paramètres de la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner .....	44
Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (pour Windows® XP/ Windows Vista®).....	47
Compatibilité WIA.....	47
Accès au scanner .....	47
Numérisation d'un document vers le PC .....	48
Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (pour les utilisateurs de Galerie photo Windows et Fax et Scan Windows) .....	53
Accès au scanner .....	53
Numérisation d'un document vers le PC .....	54
Utilisation de la touche Numériser (pour les utilisateurs de câble USB).....	57
Numériser vers USB (Non disponible pour DCP-9040CN et DCP-9042CDN).....	58
Numérisation vers courriel.....	62
Numériser vers image .....	63
Numérisation vers ROC.....	64
Numérisation vers fichier .....	65
Utilisation de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec ROC par NUANCE™ .....	66
Affichage d'éléments .....	67
Organisation des éléments dans des dossiers.....	68
Liens rapides vers d'autres applications.....	68
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec ROC vous permet de convertir du texte image en texte pouvant être modifié.....	68
Importation des éléments d'une autre application .....	69
Exportation des éléments dans d'autres formats .....	69
Désinstallation de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec ROC.....	69

## 3 ControlCenter3 70

---

Utilisation du ControlCenter3.....	70
Commuter l'interface utilisateur .....	72
Désactiver la fonction de démarrage automatique .....	72
NUMÉRISATION .....	73
NUMÉRISATION PERSONNALISÉE.....	73
COPIE .....	73
PC-FAX (Modèles MFC uniquement).....	74
CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL.....	74
NUMÉRISATION .....	75
Image (exemple : Microsoft® Paint).....	75
OCR (ROC) (logiciel de traitement de texte).....	77
E-mail (courriel) .....	78
Fichiers joints.....	78
Fichier .....	79
NUMÉRISATION PERSONNALISÉE .....	80
Personnalisation d'un bouton défini par l'utilisateur.....	81
COPIE .....	85

PC-FAX (Modèles MFC uniquement).....	87
Transmettre .....	87
Recevoir/Visualisation reçue .....	88
Carnet d'adresses .....	89
Configuration .....	89
CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL.....	90
Configuration à distance (Modèles MFC uniquement).....	90
Numérotation par numéro abrégé (Modèles MFC uniquement).....	91
Moniteur d'état .....	91
Guide de l'utilisateur .....	91

## **4 Numérisation réseau 92**

Avant d'utiliser la numérisation réseau.....	92
Licence réseau .....	92
Configuration de la numérisation réseau.....	92
Utilisation de la touche Numériser .....	95
Numérisation vers courriel (PC) .....	95
Numérisation vers courriel (Serveur courriel, MFC-9840CDW uniquement).....	96
Numériser vers image .....	98
Numérisation vers ROC.....	99
Numérisation vers fichier .....	100
Numériser vers FTP .....	101
Numériser vers FTP Méthode manuelle.....	105

## **5 Configuration à distance (Modèles MFC uniquement) 107**

Configuration à distance .....	107
--------------------------------	-----

## **6 Logiciel PC-FAX de Brother (Modèles MFC uniquement) 109**

Envoi par PC-FAX .....	109
Configuration des informations utilisateur .....	109
Paramètres d'envoi.....	110
Configuration d'une page de garde .....	111
Saisie des informations de la page garde .....	112
Envoi d'un fichier en tant que PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style télécopie .....	112
Envoi d'un fichier en tant que PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style simple .....	114
Carnet d'adresses.....	115
Carnet d'adresses Brother.....	116
Enregistrement d'un membre dans le carnet d'adresses .....	116
Configuration des numéros abrégés .....	117
Configuration d'un groupe pour la diffusion .....	118
Modification des coordonnées d'un membre .....	118
Suppression d'un membre ou d'un groupe.....	118
Exportation du carnet d'adresses .....	119
Importation dans le carnet d'adresses.....	120
Réception par PC-FAX.....	121
Activation de PC-FAX sur votre appareil.....	122
Exécution du logiciel de réception PC-FAX sur votre ordinateur.....	122
Configuration de votre ordinateur .....	123
Configuration de la réception PC-FAX en réseau .....	124
Affichage des nouvelles télécopies PC-FAX .....	125

**7 Paramètres de pare-feu (pour les utilisateurs de réseau) 126**

Avant d'utiliser le logiciel Brother ..... 126  
Pour les utilisateurs de Windows® XP SP2 ..... 126  
Pour les utilisateurs de Windows Vista® ..... 128

**Section II Apple® Macintosh®**

**8 Impression et envoi de télécopies 131**

Touches de fonctionnement de l'imprimante ..... 131  
Annuler Travail ..... 131  
Touche Sécuritaire ..... 131  
Prise en charge d'émulations d'imprimantes courantes ..... 132  
Impression de la liste des polices résidentes ..... 133  
Impression de la liste de configuration d'impression ..... 133  
Test d'impression ..... 133  
Recto verso (MFC-9840CDW et DCP-9045CDN uniquement) ..... 134  
Couleurs de sortie ..... 134  
Rétablissement des paramètres d'imprimante par défaut ..... 134  
Calibrage ..... 135  
Alignement automatique ..... 136  
Alignement manuel ..... 137  
Moniteur d'état ..... 138  
Mise à jour de l'état de l'appareil ..... 138  
Masquer ou afficher la fenêtre ..... 138  
Fermer la fenêtre ..... 138  
Gestion à partir du Web (uniquement pour la connexion réseau) ..... 139  
Calibrage couleur ..... 139  
Fonctions du pilote d'imprimante (pour Macintosh®) ..... 140  
Mise en page ..... 140  
Sélection des options de mise en page ..... 140  
Page de garde (Pour Mac OS® X 10.4 ou version supérieure) ..... 142  
Mise en page ..... 142  
Impression sécurisée ..... 144  
Paramètres d'impression ..... 145  
Supprimer le pilote d'imprimante pour Macintosh® ..... 148  
Utilisation du pilote BR-Script3 (Pilote d'imprimante à émulation de langage Post Script® 3™) ..... 149  
Fonctions du pilote d'imprimante BR-Script (émulation de langage PostScript® 3™) ..... 155  
Mise en page ..... 155  
Sélection des options de mise en page ..... 155  
Page de garde (pour Mac OS® X 10.4) ..... 157  
Mise en page ..... 157  
Fonctions d'imprimante ..... 159  
Envoyer une télécopie (Modèles MFC uniquement) ..... 160  
Pour Macintosh® ..... 160  
Faites glisser une vCard à partir de l'application Carnet d'adresses de Mac OS® X  
(pour Mac OS® X 10.2.x à 10.4.x) ..... 163  
Utilisation du panneau Adresses de Mac OS® X 10.5 ..... 164

---

## 9 Numérisation 166

---

Numérisation à partir d'un Macintosh® .....	166
Accès au scanner .....	166
Numérisation d'une image sur votre Macintosh® .....	167
Prénumérisation d'une image .....	168
Description des paramètres de la fenêtre Scanner .....	169
Utilisation de la touche Numériser (pour les utilisateurs de câble USB).....	172
Numériser vers USB (Non disponible pour DCP-9040CN et DCP-9042CDN).....	173
Numérisation vers courriel.....	177
Numériser vers image .....	178
Numérisation vers ROC.....	179
Numérisation vers fichier .....	180
Utilisation de Presto!® PageManager® .....	181
Caractéristiques.....	181
Configuration système nécessaire pour l'installation de Presto!® PageManager® .....	181
Soutien technique NewSoft .....	182

---

## 10 ControlCenter2 184

---

Utilisation de ControlCenter2.....	184
Mise hors service de la fonction AutoLoad (autochargement) .....	185
NUMÉRISATION .....	185
NUMÉRISATION PERSONNALISÉE.....	186
COPIE / PC-FAX .....	186
CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL.....	186
NUMÉRISATION .....	187
Image (exemple : Apple® Preview) .....	187
ROC (application de traitement de texte) .....	189
Courriel.....	190
Types de fichier pris en charge .....	190
Fichier.....	191
NUMÉRISATION PERSONNALISÉE.....	192
Bouton défini par l'utilisateur .....	192
Numériser vers image .....	193
Numérisation vers ROC.....	194
Numérisation vers courriel.....	195
Numérisation vers fichier .....	196
COPIE / PC-FAX (PC-FAX est uniquement pour les modèles MFC).....	197
CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL.....	199
Configuration à distance (Modèles MFC uniquement) .....	199
Numérotation par numéro abrégé (Modèles MFC uniquement).....	200
Contrôleur d'état.....	200

<b>11</b>	<b>Numérisation réseau</b>	<b>201</b>
	Avant d'utiliser la numérisation réseau.....	201
	Configuration de la numérisation réseau.....	201
	Utilisation de la touche Numériser.....	203
	Numérisation vers courriel (PC).....	204
	Numérisation vers courriel (Serveur courriel, MFC-9840CDW uniquement).....	205
	Numériser vers image.....	207
	Numérisation vers ROC.....	208
	Numérisation vers fichier.....	209
	Numérisation vers FTP.....	210
	Numériser vers FTP Méthode manuelle.....	214
<b>12</b>	<b>Configuration à distance</b>	<b>216</b>
	Configuration à distance (Modèles MFC uniquement).....	216
<b>A</b>	<b>Index</b>	<b>218</b>



# Windows®

---

<b>Impression</b>	<b>2</b>
<b>Numérisation</b>	<b>39</b>
<b>ControlCenter3</b>	<b>70</b>
<b>Numérisation réseau</b>	<b>92</b>
<b>Configuration à distance (Modèles MFC uniquement)</b>	<b>107</b>
<b>Logiciel PC-FAX de Brother (Modèles MFC uniquement)</b>	<b>109</b>
<b>Paramètres de pare-feu (pour les utilisateurs de réseau)</b>	<b>126</b>

**Remarque**

- Les écrans de cette section proviennent d'un système Windows® XP. Selon le système d'exploitation utilisé, leur aspect peut être différent sur votre ordinateur.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas imprimer, il se peut que vous deviez configurer les réglages du pare-feu pour autoriser la communication à l'aide du port numéro 137. Voir *Paramètres de pare-feu (pour les utilisateurs de réseau)* à la page 126.

## Utilisation du pilote d'imprimante Brother

Un pilote d'imprimante est un logiciel qui convertit les données du format utilisé par l'ordinateur en un format exigé par une imprimante spécifique par le biais d'un langage de commande d'imprimante ou d'un langage de description de page.

Les pilotes d'imprimante se trouvent sur le CD-ROM fourni. Installez les pilotes en suivant le *Guide d'installation rapide*. Vous pouvez également télécharger les pilotes d'imprimante les plus récents depuis le Brother Solutions Center à l'adresse :

<http://solutions.brother.com>

### Impression Windows®

Les pilotes d'imprimante spécialisés pour Microsoft® Windows® 2000 Professional/XP/Windows Vista® se trouvent sur le CD-ROM fourni avec votre appareil Brother. Vous pouvez les intégrer facilement à votre système Windows® à l'aide de notre programme d'installation. Le pilote prend en charge notre mode de compression exclusif afin d'améliorer la vitesse d'impression dans les applications Windows®, et il permet de définir différents paramètres d'imprimante, tels que le mode d'impression économique et les formats de papier personnalisés.

## Impression d'un document

Lorsque l'appareil reçoit des données de votre ordinateur, il commence à imprimer en extrayant le papier à partir du bac à papier. Le bac à papier permet d'utiliser différents types de papier et d'enveloppes. (Pour plus d'informations sur le bac à papier et le type de papier recommandé, reportez-vous au *Guide de l'utilisateur*.)

- 1 À partir de votre application, choisissez la commande d'impression.  
Si d'autres pilotes d'imprimante sont installés sur votre ordinateur, sélectionnez l'imprimante **Brother MFC-XXXX** ou **DCP-XXXX**\* comme pilote d'imprimante à partir du menu Imprimer ou Paramètres d'impression de votre application, puis cliquez sur OK pour lancer l'impression.  
\*(Les caractères XXXX correspondent à votre modèle. Si vous utilisez un câble réseau LAN pour connecter votre appareil, le sigle LAN figurera dans le nom du pilote d'imprimante.)



### Remarque

Pour les utilisateurs de Macintosh<sup>®</sup>, voir *Fonctions du pilote d'imprimante (pour Macintosh<sup>®</sup>)* à la page 140.

- 2 Votre ordinateur envoie les données à l'appareil. Le voyant LED (DEL) de transfert de données clignote en jaune et l'appareil commence à imprimer.
- 3 Une fois que l'appareil a terminé d'imprimer toutes les données, l'écran ACL affiche son état.



### Remarque

Vous pouvez sélectionner le format et l'orientation du papier à partir de votre application.

Si votre application ne prend pas en charge votre format du papier personnalisé, sélectionnez le format supérieur suivant.

Puis réglez la zone d'impression en changeant les marges de droite et de gauche dans votre application.

## Impression recto verso

Le pilote d'imprimante fourni prend en charge l'impression recto verso.

### Directives pour l'impression des deux côtés du papier

- Si le papier est fin, il risque de se froisser.
- Si le papier est gondolé, retournez la pile, aplatissez-la et replacez-la dans le bac à papier ou le bac MF.
- Si le papier est gondolé, il risque de ne pas se charger correctement. Retirez le papier, aplatissez-le et retournez la pile.
- Lorsque vous utilisez Recto verso manuel, des bourrages papier risquent de se produire ou la qualité d'impression risque d'être médiocre.  
En cas de bourrage papier, reportez-vous à *Bourrages papier dans le Guide de l'utilisateur*. En cas de problème de qualité d'impression, reportez-vous à *Amélioration de la qualité d'impression dans le Guide de l'utilisateur*.

## Impression recto verso automatique (Non disponible pour les modèles MFC-9440CN et DCP-9040CN)

---

### Remarque

- Lorsque vous utilisez la fonction d'impression recto verso automatique, utilisez le format de papier Lettre, Légal ou Folio.
  - Veillez à ce que le capot arrière soit fermé.
  - Veillez à ce que le bac recto verso soit installé correctement dans l'appareil.
  - Si le papier est plissé, aplatissez-le et remettez-le dans le bac à papier.
  - Utilisez du papier ordinaire. N'utilisez PAS du papier bond ou fin.
- 

1 Mettez le papier dans le bac à papier ou dans le bac MP.

### 2 Pour le pilote d'imprimante Windows

- 1 Ouvrez la boîte de dialogue **Propriétés** dans le pilote d'imprimante.
- 2 Dans l'onglet **Général**, cliquez sur le bouton **Options d'impression....**
- 3 Dans l'onglet **Avancé**, cliquez sur l'icône Recto verso.
- 4 Choisissez **Recto verso** et vérifiez si **Utiliser l'unité recto verso** est sélectionné.
- 5 Cliquez sur **OK**. L'imprimante imprimera automatiquement des deux côtés du papier.

### Pour le pilote d'imprimante BR-Script

- 1 Ouvrez la boîte de dialogue **Propriétés** dans le pilote d'imprimante.
- 2 Dans l'onglet **Général**, cliquez sur le bouton **Options d'impression....**
- 3 Dans l'onglet **Disposition**, sélectionnez **Orientation, Imprimer des deux côtés (recto verso)** et **Ordre des pages**.
- 4 Cliquez sur **OK**. L'imprimante imprimera automatiquement des deux côtés du papier.

## Impression recto verso manuelle

---

L'appareil imprime tout d'abord toutes les pages ayant un numéro pair sur un des côtés du papier. Le pilote Windows® vous demande ensuite (par l'intermédiaire d'un message à affichage automatique) de remettre le papier dans le bac. Avant de remettre le papier, aplatissez-le bien, sinon il risque de provoquer des bourrages. Le papier très fin ou épais n'est pas recommandé.

## Numérisation, impression et télécopie simultanées

L'appareil peut imprimer des données provenant de l'ordinateur et simultanément envoyer ou recevoir des télécopies en mémoire, ou encore numériser un document vers l'ordinateur. L'envoi de télécopies ne sera pas interrompu lors de l'impression à partir du PC. Néanmoins, quand l'appareil effectue une photocopie ou reçoit une télécopie sur papier, il interrompt l'impression à partir du PC et la reprend, une fois l'opération terminée.

# Touches de fonctionnement de l'imprimante

## Annuler Travail

Pour annuler le travail d'impression en cours, appuyez sur **Annuler Travail**. Si le voyant LED (DEL) d'état s'allume en jaune, cela signifie que la mémoire de l'imprimante contient des données. Vous pouvez effacer les données qui se trouvent encore dans la mémoire de l'imprimante en appuyant sur **Annuler Travail**.

Annuler  
Travail



## Touche Sécuritaire

Les données sécurisées sont protégées par un mot de passe. Seules les personnes qui connaissent le mot de passe peuvent imprimer des données sécurisées. L'appareil n'imprimera les données sécurisées qu'après avoir saisi le mot de passe. Une fois le document imprimé, les données sont effacées de la mémoire. Pour utiliser cette fonction, vous devez définir votre mot de passe dans la boîte de dialogue Pilote d'imprimante. Si vous mettez l'interrupteur d'alimentation sur Arrêt, les données sécurisées enregistrées dans la mémoire seront effacées.

- 1 Appuyez sur **Sécuritaire**.

Sécuritaire



### Remarque

Si l'écran ACL affiche *Pas de donnée!*, cela signifie qu'il n'y a pas de données en mémoire.

- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le nom d'utilisateur. Appuyez sur **OK**. L'écran ACL affiche la liste des travaux sécurisés pour ce nom.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner la tâche. Appuyez sur **OK**. Saisissez votre mot de passe à 4 chiffres et appuyez sur **OK**.
- 4 Pour imprimer les données, appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir *Imprimer*. Appuyez sur **OK**. L'appareil imprime les données.  
Pour supprimer les données sécurisées, appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Effacer*. Appuyez sur **OK**.



### Remarque

Une fois les données sécurisées imprimées, celles-ci seront effacées de la mémoire.

## Prise en charge d'émulations d'imprimantes courantes

Votre appareil recevra des commandes d'impression dans un langage de travail ou une émulation d'imprimante. Différents systèmes d'exploitation et applications enverront les commandes d'impression dans différents langages. Votre appareil peut recevoir des commandes d'impression dans différentes émulations et il dispose d'une fonction de sélection d'émulation automatique. Lorsque l'appareil reçoit des données de l'ordinateur, il choisit automatiquement le mode d'émulation. Le réglage par défaut est Auto.

Votre appareil est équipé des modes d'émulation suivants. Vous pouvez changer ce paramètre à partir du panneau de commande ou d'un navigateur Web.

### ■ Mode HP LaserJet

Le mode HP LaserJet (ou Mode HP) est le mode d'émulation dans lequel cette imprimante prend en charge le langage PCL6 d'une imprimante laser Hewlett-Packard® LaserJet. Un grand nombre d'applications prennent en charge ce type d'imprimante laser. Grâce à ce mode, votre imprimante fonctionnera de façon optimale avec toutes ces applications.

### ■ Mode BR-Script 3

BR-Script est un langage de description de page Brother original et un interpréteur d'émulation de langage PostScript®. Cette imprimante prend en charge le niveau 3. L'interpréteur BR-Script de cette imprimante vous permet de contrôler les textes et les graphiques de la page.

Pour obtenir des informations techniques sur les commandes PostScript®, reportez-vous aux manuels suivants :

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3rd edition. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

## Paramétrage du mode d'émulation

- 1 Pour les modèles MFC, appuyez sur **Menu, 4, 1**.  
Pour les modèles DCP, appuyez sur **Menu, 3, 1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Auto, HP LaserJet** ou **BR-Script 3**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



### Remarque

Nous vous recommandons de régler les paramètres d'émulation à l'aide de votre application ou de votre serveur de réseau. Si le réglage ne fonctionne pas correctement, choisissez manuellement le mode d'émulation requis à l'aide des touches du panneau de commande de l'appareil.

## Impression de la liste des polices résidentes

Vous pouvez imprimer la liste des polices résidentes de l'appareil pour voir l'aspect des différentes polices, avant d'en choisir une.

- 1 Pour les modèles MFC, appuyez sur **Menu, 4, 2, 1**.  
Pour les modèles DCP, appuyez sur **Menu, 3, 2, 1**.
- 2 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**. L'appareil imprime la liste.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Impression de la liste de configuration d'impression

Vous pouvez imprimer la liste des paramètres d'imprimante actuels.

- 1 Pour les modèles MFC, appuyez sur **Menu, 4, 2, 2**.  
Pour les modèles DCP, appuyez sur **Menu, 3, 2, 2**.
- 2 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**. L'appareil imprime les paramètres.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Test d'impression

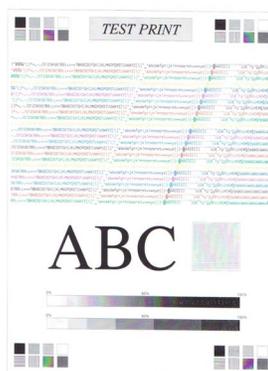
Si vous avez des problèmes de qualité d'impression, vous pouvez effectuer un test d'impression.

- 1 Pour les modèles MFC, appuyez sur **Menu, 4, 2, 3**.  
Pour les modèles DCP, appuyez sur **Menu, 3, 2, 3**.
- 2 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



### Remarque

Si le problème apparaît sur le tirage, reportez-vous à *Amélioration de la qualité d'impression dans le Guide de l'utilisateur*.



## Recto verso (MFC-9840CDW et DCP-9045CDN uniquement)

Si vous le souhaitez, vous pouvez imprimer automatiquement des deux côtés du papier. La configuration dans le pilote d'imprimante a la priorité sur la configuration effectuée sur le panneau de commande.

- 1 Pour MFC-9840CDW, appuyez sur **Menu, 4, 3**.  
Pour DCP-9045CDN, appuyez sur **Menu, 3, 3**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `Off`, `Activ (Trnche L)` ou `Activ (Trnche C)`.
- 3 Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Couleurs de sortie

Si le pilote ne comporte pas de paramètres de couleur, cette fonction vous permet de sélectionner ces paramètres.

- 1 Pour MFC-9440CN et MFC-9450CDN, appuyez sur **Menu, 4, 3**.  
Pour MFC-9840CDW, appuyez sur **Menu, 4, 4**.  
Pour DCP-9040CN et DCP-9042CDN, appuyez sur **Menu, 3, 3**.  
Pour DCP-9045CDN, appuyez sur **Menu, 3, 4**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `Auto`, `Couleur` ou `Noir et blanc`.



### Remarque

Pour plus d'informations sur les paramètres de couleur, voir *Couleur/Mono* à la page 18.

- 3 Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Rétablissement des paramètres d'imprimante par défaut

Vous pouvez rétablir les paramètres d'imprimante de l'appareil sur leurs réglages par défaut. Les polices et les macros chargés dans la mémoire de l'appareil seront effacés.

- 1 Pour MFC-9440CN et MFC-9450CDN, appuyez sur **Menu, 4, 4**.  
Pour MFC-9840CDW, appuyez sur **Menu, 4, 5**.  
Pour DCP-9040CN et DCP-9042CDN, appuyez sur **Menu, 3, 4**.  
Pour DCP-9045CDN, appuyez sur **Menu, 3, 5**.
- 2 Pour rétablir les paramètres par défaut, appuyez sur **1**.  
Pour quitter le menu sans apporter aucune modification, appuyez sur **2**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Calibrage

La densité de sortie de chaque couleur peut varier en fonction de l'environnement de l'appareil (température et humidité). Le calibrage vous permet d'améliorer la densité des couleurs.

- 1 Pour MFC-9440CN et MFC-9450CDN, appuyez sur **Menu, 4, 5**.  
Pour MFC-9840CDW, appuyez sur **Menu, 4, 6**.  
Pour DCP-9040CN et DCP-9042CDN, appuyez sur **Menu, 3, 5**.  
Pour DCP-9045CDN, appuyez sur **Menu, 3, 6**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Calibrez**.
- 3 Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **1** pour sélectionner **Oui**.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Vous pouvez réinitialiser les paramètres de calibrage afin de rétablir les réglages d'usine.

- 1 Pour MFC-9440CN et MFC-9450CDN, appuyez sur **Menu, 4, 5**.  
Pour MFC-9840CDW, appuyez sur **Menu, 4, 6**.  
Pour DCP-9040CN et DCP-9042CDN, appuyez sur **Menu, 3, 5**.  
Pour DCP-9045CDN, appuyez sur **Menu, 3, 6**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Réinitialiser**.
- 3 Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **1** pour sélectionner **Oui**.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



### Remarque

Si un message d'erreur s'affiche, appuyez sur **Arrêt/Sortie** et essayez à nouveau. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Dépistage des pannes et entretien régulier* du *Guide de l'utilisateur*.

## Alignement automatique

### Alignement

Si des zones de couleurs pleines ou des images ont des bordures cyan, magenta ou jaunes, vous pouvez utiliser la fonction d'alignement automatique pour résoudre ce problème.

- 1 Pour MFC-9440CN et MFC-9450CDN, appuyez sur **Menu, 4, 6, 1**.  
Pour MFC-9840CDW, appuyez sur **Menu, 4, 7, 1**.  
Pour DCP-9040CN et DCP-9042CDN, appuyez sur **Menu, 3, 6, 1**.  
Pour DCP-9045CDN, appuyez sur **Menu, 3, 7, 1**.
- 2 Pour lancer l'opération, appuyez sur **1**.  
Pour quitter le menu, appuyez sur **2**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

### Fréquence

Vous pouvez régler l'appareil de façon à ce qu'il effectue l'alignement automatique à intervalles réguliers et aussi la fréquence à laquelle cette opération sera effectuée.

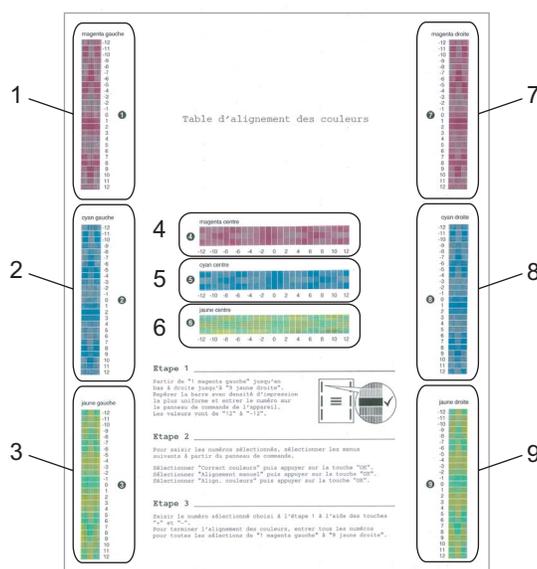
- 1 Pour MFC-9440CN et MFC-9450CDN, appuyez sur **Menu, 4, 6, 2**.  
Pour MFC-9840CDW, appuyez sur **Menu, 4, 7, 2**.  
Pour DCP-9040CN et DCP-9042CDN, appuyez sur **Menu, 3, 6, 2**.  
Pour DCP-9045CDN, appuyez sur **Menu, 3, 7, 2**.
- 2 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner *Basse*, *Moyenne*, *Haute* ou *Désactivé*.  
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Alignement manuel

1

Si les couleurs sont encore incorrectes après l'alignement automatique, vous devrez effectuer un alignement manuel.

- 1 Pour MFC-9440CN et MFC-9450CDN, appuyez sur **Menu, 4, 7, 1**.  
Pour MFC-9840CDW, appuyez sur **Menu, 4, 8, 1**.  
Pour DCP-9040CN et DCP-9042CDN, appuyez sur **Menu, 3, 7, 1**.  
Pour DCP-9045CDN, appuyez sur **Menu, 3, 8, 1**.
- 2 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche** pour lancer l'impression du tableau d'alignement des couleurs.
- 3 Lorsque l'appareil a terminé d'imprimer le tableau d'alignement, appuyez sur **2** (Régler enregist) pour corriger les couleurs manuellement.
- 4 En commençant par **1** (Magenta gauche) sur le tableau, recherchez la barre de couleur avec la densité d'impression la plus uniforme et saisissez son numéro dans l'appareil à l'aide des touches **▲** et **▼**. Appuyez sur **OK**. Répétez cette opération pour **2** (Cyan gauche), **3** (Jaune gauche), **4, 5, 6 à 9**.



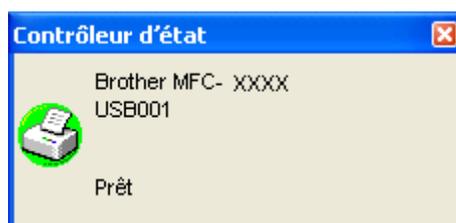
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Moniteur d'état

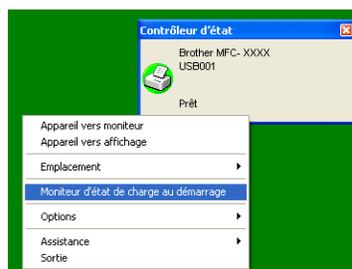
L'utilitaire Moniteur d'état est un logiciel configurable qui vous permet de contrôler l'état d'un ou de plusieurs périphériques et d'être prévenu immédiatement en cas de messages d'erreur (manque de papier, bouchage papier, etc.).

### Activation du Moniteur d'état

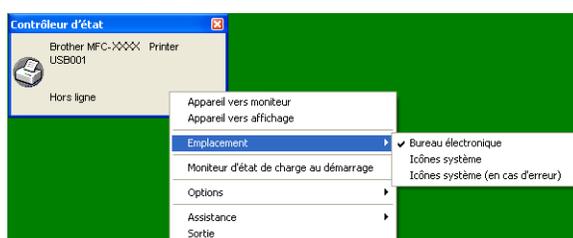
- 1 À partir de votre ordinateur, cliquez sur **Démarrer/Programmes/Brother/MFC-XXXX** (ou **DCP-XXXX**)/**Moniteur d'état**. La fenêtre **Contrôleur d'état Brother** apparaît.



- 2 Cliquez dans la fenêtre **Contrôleur d'état** avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **Moniteur d'état de charge au démarrage** dans le menu.



- 3 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la fenêtre **Contrôleur d'état** et sélectionnez **Emplacement**, puis choisissez la façon dont vous souhaitez que le Moniteur d'état s'affiche sur votre ordinateur : dans les  **Icônes système**, dans les  **Icônes système (en cas d'erreur)** ou sur le **Bureau électronique**.



## Surveillance de l'état de l'appareil

L'icône du Moniteur d'état changera de couleur en fonction de l'état de l'appareil.

- Une icône verte indique l'état d'attente normal.



- Une icône jaune indique un avertissement.



- Une icône rouge indique qu'une erreur d'impression s'est produite.



Le Moniteur d'état peut être affiché à deux endroits sur votre ordinateur : sur les icônes système ou sur le bureau.

### Remarque

- Vous pouvez vérifier l'état du périphérique à tout moment en cliquant deux fois sur l'icône dans les icônes système ou en sélectionnant le **Contrôleur d'état** situé dans le menu **Démarrer/Programmes/Brother/MFC-XXXX** (ou **DCP-XXXX**) de votre ordinateur.
- Pour plus d'informations concernant l'utilisation du logiciel **Contrôleur d'état**, cliquez avec le bouton droit sur l'icône **Contrôleur d'état** et sélectionnez **Assistance**.

## Paramètres du pilote d'imprimante



### Remarque

Pour les utilisateurs de Macintosh<sup>®</sup>, voir *Impression et envoi de télécopies* à la page 131.

Lorsque vous imprimez à partir de l'ordinateur, vous pouvez modifier les paramètres d'imprimante suivants :

- Taille du papier
- Imp. multi-pages
- Orientation
- Copies
- Type de support
- Duplex / Livret <sup>1</sup>
- Couleur/Mono
- Alimentation
- Qualité d'impression
- Mode couleur
- Impression recto verso (Impression recto verso manuelle <sup>2</sup> / Impression recto verso avec unité recto verso <sup>1</sup>)
- Filigrane <sup>2</sup>
- Mise à l'échelle <sup>2</sup>
- Impression sécurisée <sup>2</sup>
- Mode économie
- Configuration rapide d'impression <sup>2</sup>
- Administrateur <sup>2</sup>
- Paramètres d'impression <sup>2</sup>
- Impression En-tête/Bas de page <sup>2</sup>
- Calibrage couleur <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Ce paramètre n'est pas disponible pour MFC-9440CN et DCP-9040CN.

<sup>2</sup> Ces paramètres ne sont pas disponibles avec le pilote d'imprimante BR-script pour Windows<sup>®</sup>.

## Caractéristiques du pilote d'imprimante Windows®

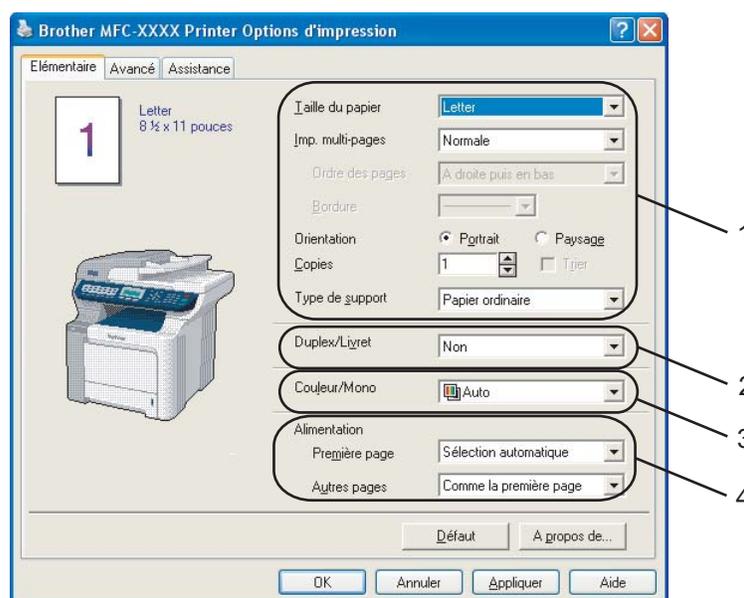
Pour plus d'informations, reportez-vous au texte d'**Aide** du pilote d'imprimante.

### Remarque

- Les écrans de cette section proviennent d'un système Windows® XP. Selon le système d'exploitation utilisé, leur aspect peut être différent sur votre ordinateur.
- Vous pouvez accéder à la boîte de dialogue **Options d'impression** en cliquant sur **Options d'impression...** dans l'onglet **Général** de la boîte de dialogue **Options d'impression**.

## Onglet Élémentaire

Vous pouvez également modifier les paramètres en cliquant sur l'illustration située à gauche de l'onglet **Élémentaire**.



- 1 Sélectionnez la **Taille du papier**, **Imp. multi-pages**, **Orientation**, **Copies** et **Type de support** (1).
- 2 Sélectionnez le paramètre **Duplex/Livret** (2) (Non disponible pour les modèles MFC-9440CN et DCP-9040CN).
- 3 Sélectionnez le paramètre **Couleur/Mono**(3).
- 4 Sélectionnez le paramètre **Alimentation** (4).
- 5 Cliquez sur **OK** pour appliquer les réglages sélectionnés.  
Pour rétablir les réglages par défaut, cliquez sur **Défaut**, puis sur **OK**.

## Taille du papier

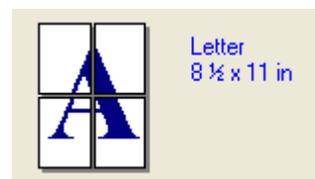
Dans le menu déroulant, sélectionnez la Taille du papier utilisé.

## Imp. multi-pages

La sélection Imp. multi-pages permet de réduire le format d'image d'une page, afin de pouvoir imprimer plusieurs pages sur une seule feuille de papier, ou d'agrandir le format d'image, afin d'imprimer une page sur plusieurs feuilles de papier.



4 en 1



1 en 2x2 pages

## Ordre des pages

Lorsque vous choisissez l'option N en 1, vous pouvez sélectionner l'ordre des pages dans le menu déroulant.

## Bordure

Lorsque vous imprimez plusieurs pages sur une seule feuille avec l'option Imp. multi-pages, vous pouvez choisir de tracer une bordure pleine, une bordure en pointillés ou aucune bordure autour de chaque page contenue sur la feuille.

## Orientation

Orientation permet de sélectionner la position de l'impression de votre document (**Portrait** ou **Paysage**).



Portrait



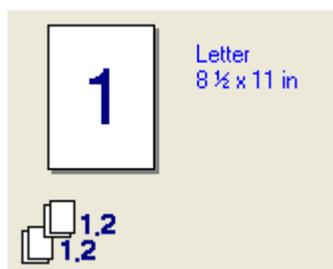
Paysage

## Copies

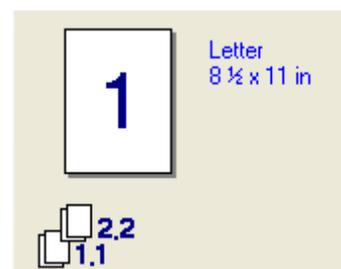
La sélection Copies permet d'indiquer le nombre de copies à imprimer.

## Trier

Lorsque l'option Trier est cochée, un exemplaire complet du document est imprimé, puis réimprimé le nombre de fois indiqué dans le champ Copies. Si la case Trier n'est pas sélectionnée, chaque page sera imprimée pour le nombre de copies sélectionné, avant d'imprimer la page suivante du document.



Case Assembler cochée



Case Assembler non cochée

## Type de support

Vous pouvez utiliser les types de support suivants avec votre appareil. Pour une qualité d'impression optimale, sélectionnez le type de support que vous souhaitez utiliser.

<b>Papier ordinaire</b>	<b>Papier fin</b>	<b>Papier épais</b>	<b>Papier plus épais</b>	<b>Papier bond</b>	<b>Étiquettes</b>
<b>Carte postale</b>	<b>Enveloppes</b>	<b>Env. épaisses</b>	<b>Env. minces</b>	<b>Papier recyclé</b>	



### Remarque

- Si vous utilisez du papier ordinaire, sélectionnez **Papier ordinaire**. Lorsque vous utilisez du papier à fort grammage, des enveloppes ou du papier épais, sélectionnez **Papier épais** ou **Papier plus épais**. Pour le papier bond, sélectionnez **Papier bond**.
- Lorsque vous utilisez des enveloppes, sélectionnez **Enveloppes**. Si le toner n'est pas fixé correctement à l'enveloppe après avoir sélectionné **Enveloppes**, sélectionnez **Env. épaisses**. Si l'enveloppe est froissée après avoir sélectionné **Enveloppes**, sélectionnez **Env. minces**.

## Duplex / Livret (Non disponible pour les modèles MFC-9440CN et DCP-9040CN)

Lorsque vous voulez imprimer un livret ou effectuer une impression recto verso, utilisez cette fonction et, à partir de l'onglet **Avancé**, sélectionnez un **Type de Duplex** (Voir *Impression recto verso* à la page 3).

## Couleur/Mono

Vous pouvez changer les paramètres Couleur/Mono de la façon suivante :

### ■ Couleur

Si vous souhaitez que l'imprimante utilise le mode couleur même lors de l'impression d'un document monochrome, sélectionnez ce mode.

### ■ Mono

Sélectionnez ce mode si votre document contient uniquement du texte et/ou des objets noirs et à échelle de gris. Le mode mono permet d'imprimer plus rapidement qu'avec le mode couleur. Si votre document contient de la couleur et que vous sélectionnez le mode mono, il sera imprimé en 256 niveaux de gris.

### ■ Auto

L'imprimante vérifie si vos documents contiennent de la couleur. Si de la couleur est détectée, elle l'imprime en couleur. Si aucune couleur n'est détectée, elle l'imprime en monochrome. Cette opération peut réduire la durée totale d'impression.



### Remarque

---

Si le toner Cyan, Magenta ou Jaune est vide et que vous choisissez **Mono**, vous pourrez continuer à imprimer tant qu'il restera du toner Noir.

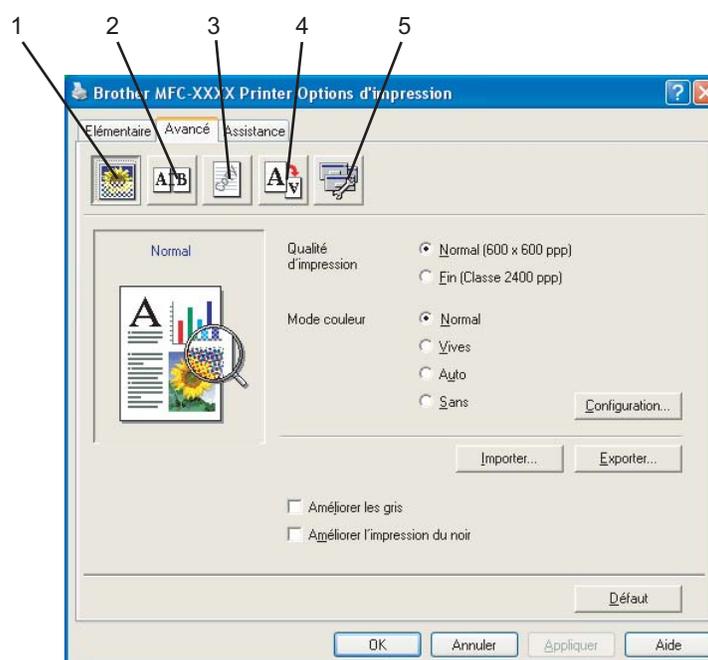
---

### Alimentation

Vous pouvez sélectionner **Sélection automatique**, **Bac 1**, **Bac MU** ou **Manuelle** et spécifier différents bacs pour l'impression de la première page et ensuite pour les pages restantes.

## Onglet Avancé

1



Changez les réglages de l'onglet en sélectionnant l'une des icônes suivantes :

- Qualité d'impression (1)
- Impression recto verso (2)
- Filigrane (3)
- Paramètres de page (4)
- Options du périphérique (5)

## Qualité d'impression

### ■ Qualité d'impression

Vous pouvez sélectionner l'un des réglages de qualité d'impression suivants.

- **Normal**

Classe 600 ppp. Recommandé pour l'impression normale. Bonne qualité et vitesse d'impression.

- **Fin**

Classe 2 400 ppp. Le meilleur mode d'impression. Ce mode est recommandé pour les reproductions d'images précises, telles que des photographies. Les données d'impression étant plus volumineuses que pour un document normal, la durée de traitement, le temps de transfert des données et la durée d'impression sont plus importants.



### Remarque

La vitesse d'impression changera en fonction de la qualité d'impression sélectionnée. Les impressions de qualité supérieure requièrent plus de temps, alors qu'une qualité d'impression inférieure prend moins de temps.

### ■ Mode couleur

Les options suivantes sont disponibles en Mode couleur :

- **Normal**

Il s'agit du mode de couleur par défaut.

- **Vives**

Les couleurs de tous les éléments sont ajustées pour devenir plus vives.

- **Auto**

Le pilote d'imprimante sélectionne automatiquement le type de **Mode couleur**.

- **Sans**

Permet de désactiver la correspondance des couleurs.

### ■ Améliorer les gris

Permet d'améliorer la qualité d'image des zones ombrées.

### ■ Améliorer l'impression du noir

Si vous ne parvenez pas à imprimer correctement un graphique noir, choisissez ce réglage.

### ■ Importer

Vous pouvez régler la configuration d'impression d'une image en cliquant sur **Configuration**. Après avoir sélectionné et exporté les configurations d'impression pour une image donnée, vous pouvez importer ces paramètres pour d'autres images. Utilisez la fonction **Exporter** pour créer un fichier de configuration d'impression à partir des réglages actuels.

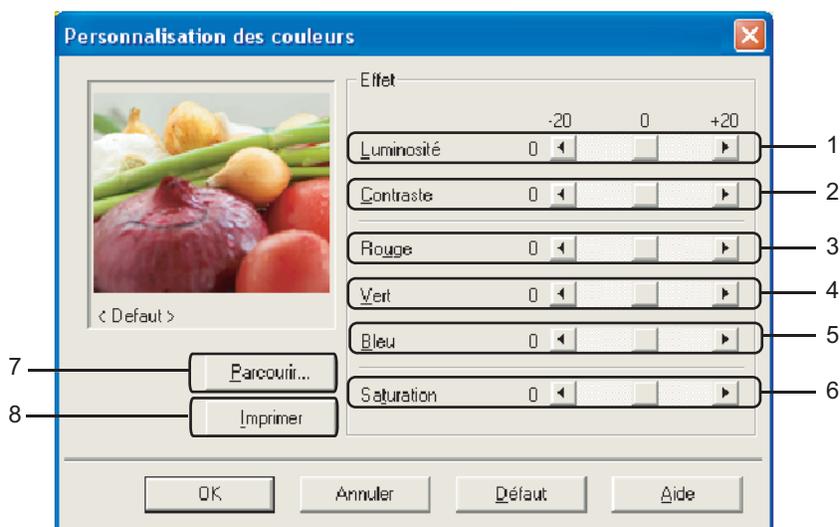
### ■ Exporter

Vous pouvez régler la configuration d'impression d'une image en cliquant sur **Configuration**. Après avoir réglé les paramètres d'image, tels que la luminosité et le contraste, vous pouvez exporter ces réglages dans un fichier de configuration d'impression. Utilisez la fonction **Importer** pour charger un fichier de configuration précédemment exporté.

## ■ Configuration

Si vous souhaitez modifier les paramètres de couleur tels que la luminosité, le contraste, l'intensité ou la saturation, cliquez sur **Configuration** pour accéder à certains réglages plus détaillés.

1



- **Luminosité (1)**

Si vous déplacez le curseur vers la droite, l'image sera plus claire, et si vous le déplacez vers la gauche, elle deviendra plus foncée.

- **Contraste (2)**

Si vous augmentez le contraste, les sections les plus sombres deviendront encore plus sombres et les sections les plus claires encore plus claires.

- **Rouge (3)**

Augmente l'intensité du **Rouge** présent dans l'image.

- **Vert (4)**

Augmente l'intensité du **Vert** présent dans l'image.

- **Bleu (5)**

Augmente l'intensité du **Bleu** présent dans l'image.

- **Saturation (6)**

Augmentez la saturation si vous souhaitez imprimer une image plus vive ou diminuez-la si vous souhaitez qu'elle soit moins vive.

- **Parcourir (7)**

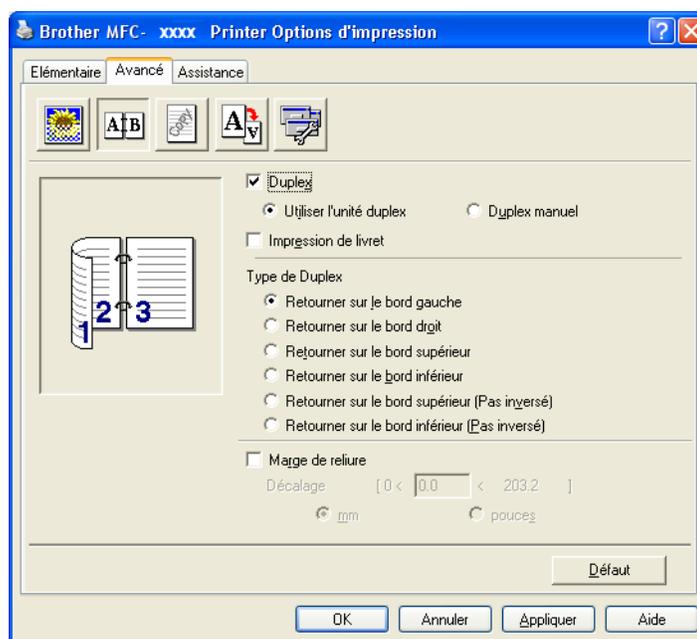
En cliquant sur **Parcourir**, vous pouvez changer l'image affichée dans la fenêtre de prévisualisation. Vous devez utiliser un fichier bitmap.

- **Imprimer (8)**

Vous pouvez imprimer l'image affichée dans la fenêtre de prévisualisation en cliquant sur **Imprimer**.

## Impression recto verso

1



Cochez **Duplex** si vous souhaitez utiliser la fonction d'impression recto verso (double face).

### ■ Utilisez l'unité duplex (Non disponible pour les modèles MFC-9440CN et DCP-9040CN)

Si vous sélectionnez **Utiliser l'unité duplex**, la boîte de dialogue des paramètres Recto verso apparaîtra. Six types de sens de reliure recto verso automatique sont disponibles pour chaque orientation.

### ■ Duplex manuel

Cochez **Duplex manuel**. Dans ce mode, l'appareil imprime en premier toutes les pages paires. Puis le pilote d'imprimante s'arrête et affiche les instructions requises pour réinstaller le papier. Lorsque vous cliquez sur **OK**, les pages impaires sont imprimées.

Six types de sens de reliure recto verso manuel sont disponibles pour chaque orientation.

### ■ Impression livret

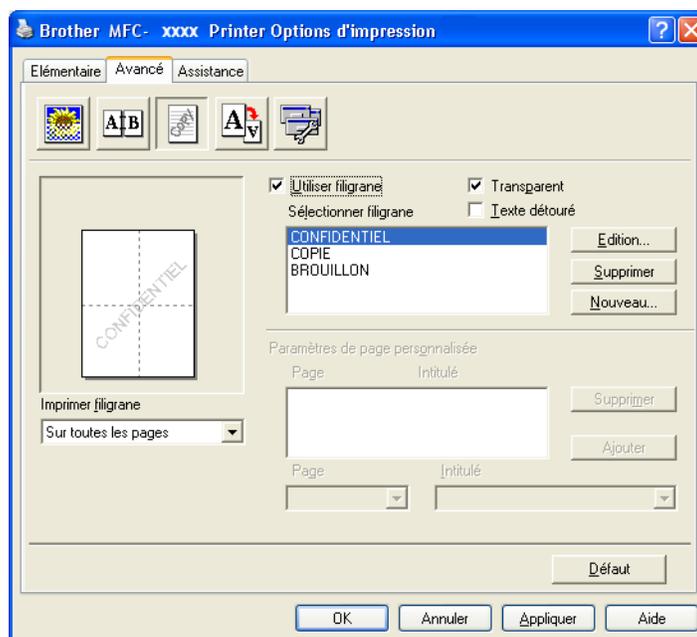
Lorsque vous souhaitez imprimer un livret, utilisez cette fonction. Pour composer le livret, pliez les pages imprimées par le milieu.

### ■ Marge de reliure

Si vous cochez l'option Marge de reliure, vous pourrez également spécifier la marge de reliure (en pouces ou millimètres).

## Filigrane

1



Vous pouvez insérer un logo ou un texte sous forme de filigrane dans votre document. Pour ce faire, sélectionnez l'un des filigranes prédéfinis ou utilisez un fichier bitmap que vous avez créé. Cochez l'option **Utiliser filigrane**, puis sélectionnez le filigrane souhaité.

### Transparent

Cochez **Transparent** pour imprimer l'image filigrane à l'arrière-plan de votre document. Si cette fonction n'est pas cochée, le filigrane sera imprimé par dessus votre document.

### Texte détourné

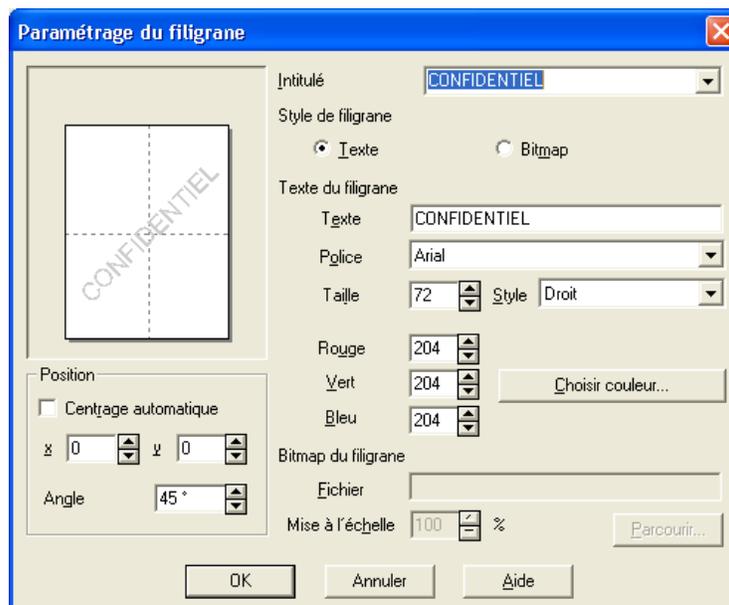
Cochez **Texte détourné** si vous souhaitez uniquement imprimer le contour du filigrane.

### Imprimer filigrane

Vous pouvez imprimer le filigrane d'une des manières suivantes.

- **Sur toutes les pages**
- **Sur la première page uniquement**
- **À partir de la deuxième page**
- **Personnalisé**

## Paramétrage du filigrane



Vous pouvez changer la taille et la position du filigrane sur la page en sélectionnant le filigrane et en cliquant sur **Edition**. Si vous voulez ajouter un nouveau filigrane, cliquez sur **Nouveau** puis sélectionnez **Texte** ou **Bitmap** dans l'option **Style de filigrane**.

### ■ Intitulé

Vous pouvez sélectionner le titre standard **CONFIDENTIEL**, **COPIE** ou **BROUILLON** ou saisir un titre de votre choix dans le champ correspondant.

### ■ Texte du filigrane

Saisissez le **texte du filigrane** dans la zone **Texte**, puis choisissez la **police**, la **taille**, le **style** et les couleurs.

### ■ Bitmap du filigrane

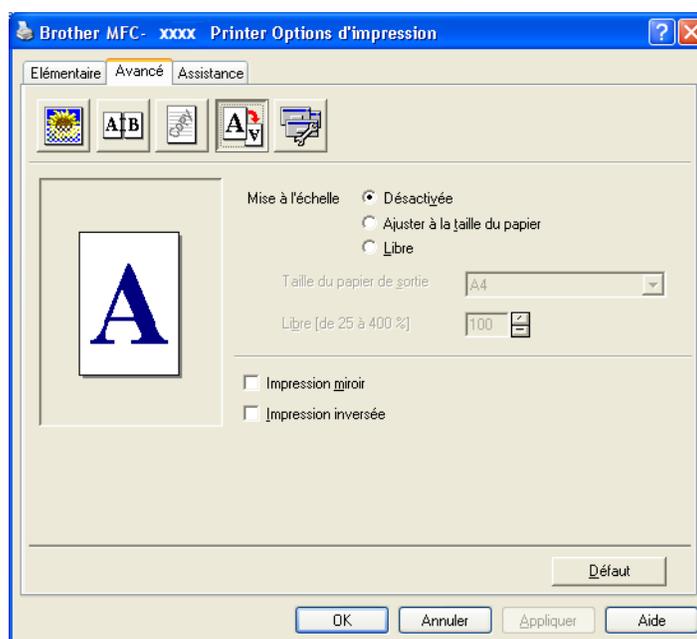
Saisissez le nom du fichier et l'emplacement de votre image bitmap dans la boîte **Fichier**, ou **Parcourir** pour l'emplacement du fichier. Vous pouvez aussi définir le rapport de mise à l'échelle de l'image.

### ■ Position

Utilisez ce paramètre si vous voulez contrôler la position du filigrane sur la page.

## Paramètres de page

1



### Mise à l'échelle

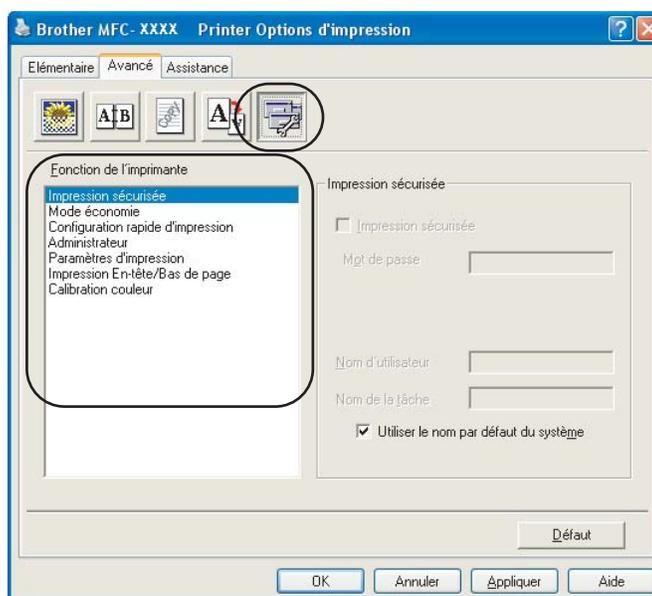
Vous pouvez modifier la taille de la zone d'impression de vos documents avec la fonction **Mise à l'échelle**.

- Cochez **Désactivée** si vous souhaitez imprimer le document tel qu'il apparaît à l'écran.
- Cochez **Ajuster à la taille du papier**, si votre document est d'un format inhabituel, ou si vous disposez uniquement de papier au format standard.
- Cochez **Libre** si vous souhaitez changer le format.

Vous pouvez aussi utiliser la fonction **Impression miroir** ou **Impression inversée** pour votre réglage de la page.

## Options de l'appareil

1



Vous pouvez modifier les fonctions de l'imprimante suivantes :

- Impression sécurisée
- Mode économie
- Configuration rapide d'impression
- Administrateur
- Paramètres d'impression
- Impression En-tête/Bas de page
- Calibration couleur
- **Impression sécurisée**

- Impression sécurisée :

Les documents sécurisés sont des documents qui sont protégés par un mot de passe, lorsqu'ils sont envoyés à l'appareil. Seules les personnes qui connaissent le mot de passe peuvent imprimer ces documents. Étant donné que les documents sont sécurisés au niveau de l'appareil, vous devez entrer le mot de passe à partir du panneau de commande de l'appareil, afin de pouvoir les imprimer.

Pour envoyer un document protégé :

- 1 Sélectionnez **Impression sécurisée** à partir de **Fonction de l'imprimante** et cochez **Impression sécurisée**.
- 2 Entrez votre mot de passe, le nom de l'utilisateur, le nom de la tâche et cliquez sur **OK**.
- 3 Vous devez imprimer les documents protégés à partir du panneau de commande de l'appareil. (Voir *Touche Sécuritaire* à la page 6.)

Pour supprimer un document protégé :

Pour supprimer un document protégé, il vous faut utiliser le panneau de commande de l'appareil. (Voir *Touche Sécuritaire* à la page 6.)

## ■ Mode économie

Cette fonction permet d'économiser du toner. Si vous activez le Mode économie, l'impression sera plus claire. Par défaut, ce réglage est désactivé.



### Remarque

Nous vous déconseillons d'utiliser le **Mode économie** pour imprimer des photos ou des images à échelles de gris.

## ■ Configuration rapide d'impression

Cette fonction vous permet de sélectionner rapidement les paramètres du pilote en cliquant sur les icônes système.

Vous pouvez activer ou désactiver le paramètre d'impression rapide. En cochant les zones de sélection pour les fonctions suivantes, vous pouvez choisir celle qui sera disponible dans le paramètre d'impression rapide.

- Imp. multi-pages
- Duplex manuel (MFC-9440CN et DCP-9040CN uniquement)
- Duplex (Non disponible pour les modèles MFC-9440CN et DCP-9040CN)
- Mode économie
- Alimentation
- Type de support
- Couleur/Mono

## ■ Paramètres d'impression

- Améliorer l'impression de formes

Sélectionnez l'option **Améliorer l'impression de formes** si les remplissages et les formes imprimées apparaissent différemment par rapport à l'écran de votre ordinateur.

- Améliorer les lignes fines

Améliore l'apparence des lignes fines dans les graphiques.

## ■ Impression En-tête/Bas de page

Lorsque cette fonction est activée, la date et l'heure sont imprimées sur votre document à partir de l'horloge système de votre ordinateur, ainsi que le nom d'utilisation de connexion du PC ou le texte que vous avez saisi. En cliquant sur Configuration, vous pouvez personnaliser les informations.

- Impression ID

Si vous sélectionnez Nom d'utilisateur, votre nom d'utilisation de connexion au PC sera imprimé. Si vous sélectionnez Personnalisé et entrez du texte dans la zone d'édition correspondante, le texte entré sera imprimé.

## ■ Calibrage couleur

La densité de sortie de chaque couleur peut varier en fonction de l'environnement de l'appareil (température et humidité). Ce réglage vous permet d'améliorer la densité des couleurs en permettant au pilote d'imprimante d'utiliser les données de calibrage couleur enregistrées sur votre appareil.

- Obtenir les données de l'appareil

Si vous cliquez sur ce bouton, le pilote d'imprimante essaiera d'obtenir les données de calibrage couleur à partir de votre appareil.

- Utiliser les données de calibrage

Si le pilote parvient à obtenir les données de calibrage, il cochera automatiquement cette case. Si vous ne souhaitez pas utiliser ces données, décochez cette case.

## ■ Administrateur

Les administrateurs ont le droit de limiter l'accès aux fonctions telles que la mise à l'échelle et le filigrane.

- Mot de passe

Entrez le mot de passe dans cette case.

- Modifier le mot de passe

Cliquez sur ce bouton pour modifier le mot de passe.

- Verrouillage copies

Verrouille la sélection du nombre de copies, afin d'éviter l'impression de plusieurs copies.

- Verrouillage Imp. multi-pages & Mise à l'échelle

Verrouille les paramètres de mise à l'échelle et de pages multiples.

- Verrouillage Couleur/Mono

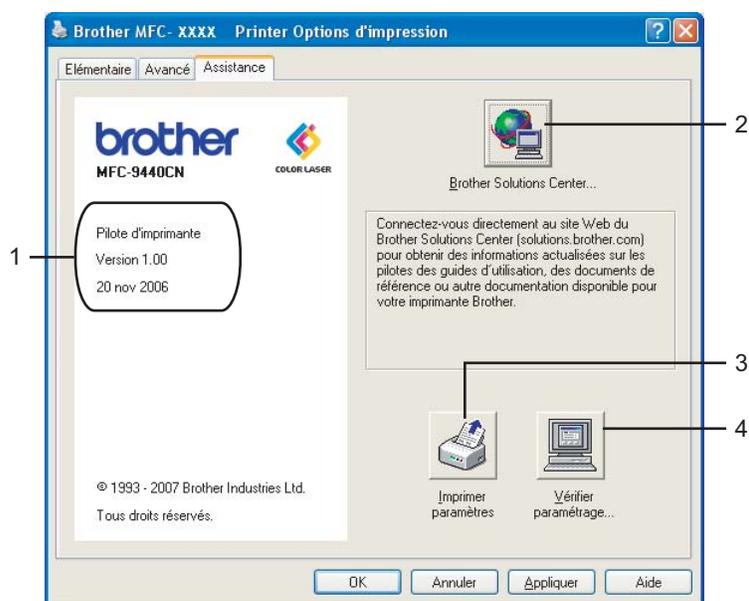
Verrouille les paramètres Couleur/Mono sur Mono pour empêcher l'impression couleur.

- Verrouillage Filigrane

Verrouille les paramètres actuels de l'option Filigrane pour empêcher toute modification.

## Onglet Assistance

1



### ■ Version (1)

Affiche la version du pilote d'imprimante.

### ■ Brother Solutions Center (2)

Le Centre de solutions Brother (Brother Solutions Center) (<http://solutions.brother.com>) est un site Web qui fournit des informations sur votre produit Brother. Vous y trouverez notamment une rubrique appelée FAQ (foire aux questions), des guides de l'utilisateur, des mises à jour de pilotes et des conseils utiles sur l'utilisation de votre imprimante.

### ■ Imprimer paramètres (3)

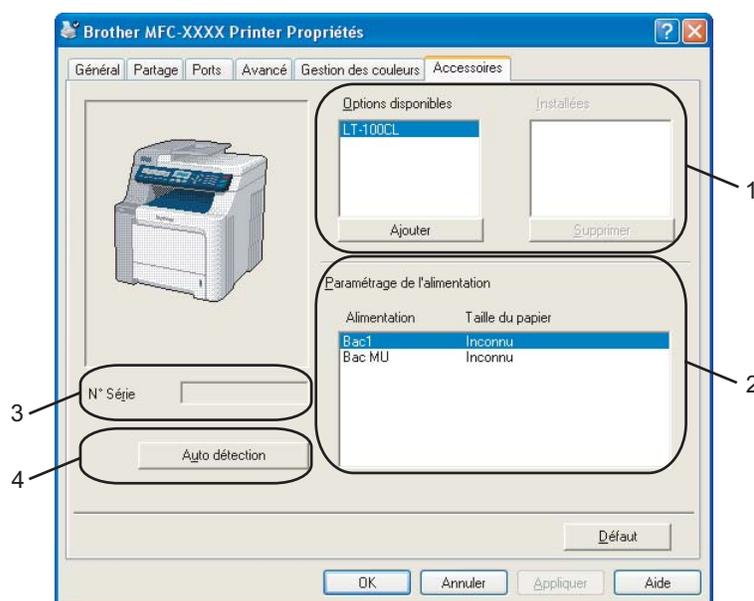
Vous pouvez imprimer la liste des paramètres d'imprimante actuels.

### ■ Vérifier paramétrage... (4)

Permet de vérifier la configuration actuelle du pilote d'imprimante.

## Onglet Accessoires

Pour accéder à l'onglet **Accessoires**, cliquez sur le bouton **Démarrer** puis sur **Imprimantes et télécopieurs**. Cliquez à droite sur l'icône de votre imprimante, puis sur **Propriétés**.



### ■ Options disponibles (1) (non disponible pour DCP-9040CN et DCP-9042CDN)

Vous pouvez ajouter ou supprimer manuellement les options installées sur l'imprimante. Les réglages de bac correspondront aux options installées.

### ■ Paramétrage de l'alimentation (2)

Cette fonction reconnaît la taille du papier définie à partir du panneau de commande pour chaque bac.

### ■ N° Série (3)

Si vous cliquez sur **Auto détection**, le pilote d'imprimante détectera le numéro de série de l'imprimante et il l'affichera à l'écran. S'il ne parvient pas à recevoir cette information, l'écran affichera « ----- ».

### ■ Auto détection (4)

La fonction **Auto détection** trouve les périphériques en option actuellement installés, ainsi que le numéro de série, et il affiche les paramètres disponibles dans le pilote d'imprimante. Vous pouvez ajouter ou supprimer manuellement les options.



### Remarque

La fonction **Auto détection** n'est pas disponible dans les cas suivants.

- L'interrupteur d'alimentation de l'imprimante est sur Off (Arrêt).
- Une erreur s'est produite au niveau de l'imprimante.
- L'imprimante se trouve sur un environnement partagé par réseau.
- Le câble n'est pas connecté correctement à l'imprimante.

# Caractéristiques du pilote d'imprimante BR-Script (émulation de langage PostScript® 3™)

1

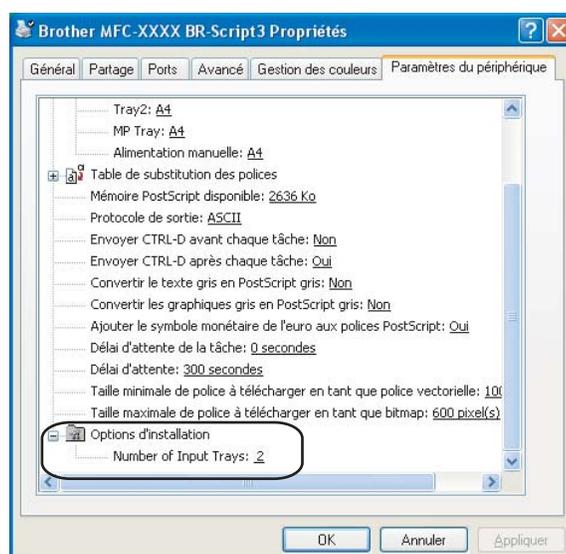
Pour plus d'informations, reportez-vous au texte d'**Aide** du pilote d'imprimante.

## Remarque

Les écrans de cette section proviennent d'un système Windows® XP. Selon le système d'exploitation utilisé, leur aspect peut être différent sur votre ordinateur.

## Onglet Paramètres du périphérique

Sélectionnez les options installées.



## Options d'impression

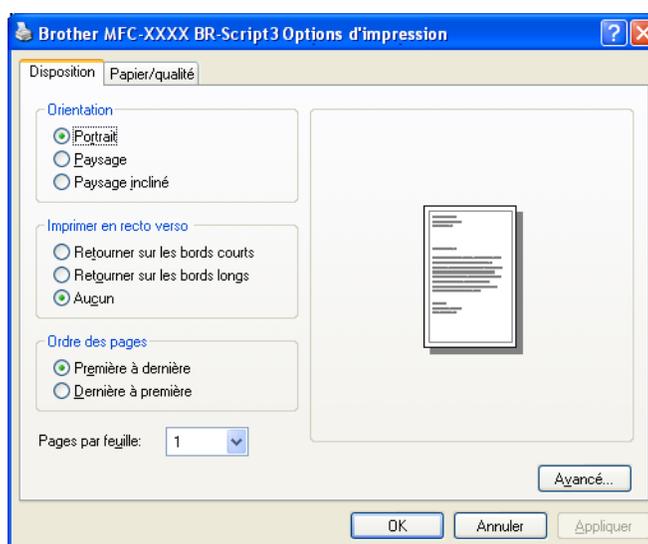
1

### Remarque

Vous pouvez accéder à la boîte de dialogue **Options d'impression** en cliquant sur **Options d'impression...** dans l'onglet **Général** de la boîte de dialogue **Brother MFC-XXXX BR-Script3 Propriétés** ou **Brother DCP-XXXX BR-Script3 Propriétés**.

### ■ Onglet Disposition

Vous pouvez changer la disposition en sélectionnant les paramètres **Orientation**, **Imprimer en recto verso** (Non disponible pour les modèles MFC-9440CN et DCP-9040CN), **Ordre des pages** et **Pages par feuille**.



#### • Orientation

La fonction Orientation permet de sélectionner la position d'impression de votre document. (**Portrait**, **Paysage** ou **Paysage incliné**)

#### • Imprimer ent recto verso (Non disponible pour les modèles MFC-9440CN et DCP-9040CN)

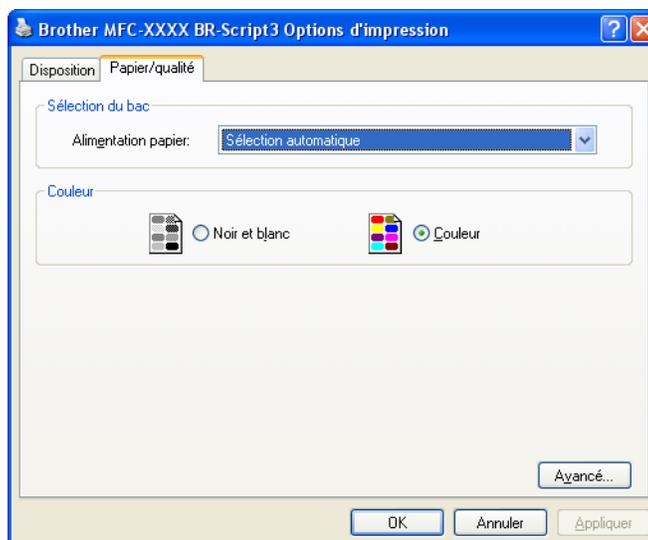
Si vous souhaitez imprimer en recto verso, sélectionnez **Retourner sur bord courts** ou **Retourner sur bord long**.

#### • Ordre des pages

Permet d'indiquer l'ordre dans lequel les pages de votre document seront imprimées. **Première à dernière** imprime le document de façon à ce que la page 1 se trouve sur le dessus de la pile. **Dernière à première** imprime le document de façon à ce que la page 1 se trouve au-dessous de la pile.

## ■ Onglet **Papier/qualité**

Sélectionnez l'**Alimentation papier** et la **Couleur**.



- **Alimentation papier**

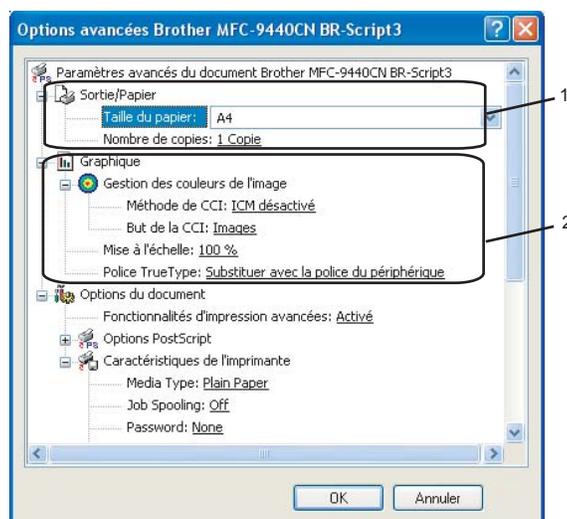
Vous pouvez sélectionner **Sélection automatique**, **Bac 1**, **Bac MU** ou **Manuelle**.

- **Couleur**

Sélectionnez la façon dont vous souhaitez imprimer les graphiques couleur : **Noir et blanc** ou **Couleur**.

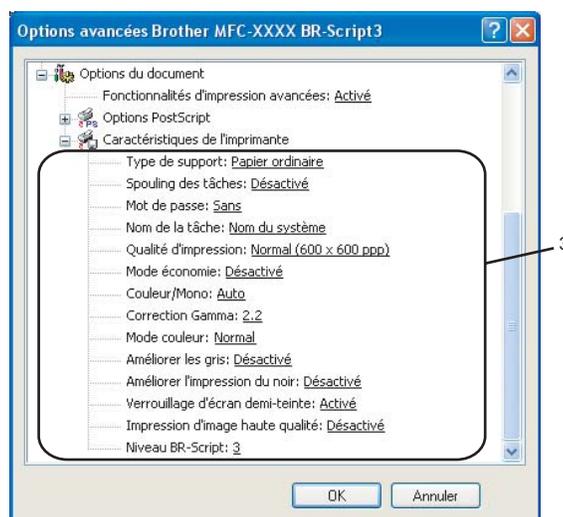
## Options avancées

Vous pouvez accéder aux **Options avancées** en cliquant sur le bouton **Avancé...** de l'onglet de **Disposition** ou **Papier/qualité**.



- 1 Sélectionnez la **Taille du papier** et le **Nombre de copies** (1).
  - **Taille du papier**  
Dans le menu déroulant, sélectionnez la Taille du papier utilisé.
  - **Nombre de copies**  
La sélection de copie permet d'indiquer le nombre de copies à imprimer.
- 2 Réglez les paramètres **Gestion des couleurs de l'image**, la **Mise à l'échelle** et **Police TrueType** (2).
  - **Gestion des couleurs de l'image**  
Permet d'indiquer la façon dont les graphiques couleur doivent être imprimés.
    - Si vous ne souhaitez pas activer la Gestion des couleurs de l'image, cliquez sur **ICM désactivé**.
    - Si vous voulez que les calculs de correspondances des couleurs soient effectués sur l'ordinateur hôte avant qu'il envoie le document sur l'imprimante, cliquez sur **ICM géré par le système hôte**.
    - Si vous souhaitez que les calculs de correspondance des couleurs soient effectués sur votre imprimante, cliquez sur **ICM géré par l'imprimante en utilisant le calibrage de l'imprimante**.
  - **Mise à l'échelle**  
Permet d'indiquer si vous souhaitez réduire ou agrandir les documents, et de quel pourcentage.
  - **Police TrueType**  
Permet de choisir les options de police TrueType. Cliquez sur **Substituer avec la police du périphérique** (valeur par défaut) pour utiliser les mêmes polices d'imprimante pour imprimer les documents contenant des polices TrueType. Cela permet d'imprimer plus rapidement. Cependant, vous risquez de perdre certains caractères spéciaux non pris en charge par les polices d'imprimante. Cliquez sur **Télécharger en tant que police logicielle** pour télécharger les polices TrueType pour l'impression, au lieu d'utiliser les polices d'imprimante.

- 3 Vous pouvez changer les réglages en choisissant le paramètre correspondant dans la liste **Caractéristiques de l'imprimante** (3):



### ■ Type de support

Vous pouvez utiliser les types de support suivants avec votre appareil. Pour une qualité d'impression optimale, sélectionnez le type de support que vous souhaitez utiliser.

**Papier ordinaire**   **Papier fin**   **Papier épais**   **Papier plus épais**   **Papier bond**   **Étiquettes**  
**Carte postale**   **Enveloppes**   **Env. épaisses**   **Env. minces**   **Papier recyclé**

### ■ Spoulage des tâches

**Impression sécurisée** vous permet de sécuriser les documents protégés par un mot de passe, lorsqu'ils sont envoyés à l'appareil. Seules les personnes qui connaissent le mot de passe peuvent imprimer ces documents. Étant donné que les documents sont sécurisés au niveau de l'appareil, vous devez entrer le mot de passe à partir du panneau de commande de l'appareil. Le document sécurisé doit avoir un **Mot de passe** et un **Nom de la tâche**.

### ■ Mot de passe

Sélectionnez à partir du menu déroulant le mot de passe du document sécurisé que vous avez envoyé à l'appareil.

### ■ Nom de la tâche

Sélectionnez à partir du menu déroulant le nom de travail du document sécurisé que vous avez envoyé à l'appareil.

### ■ Qualité d'impression

Vous pouvez sélectionner l'un des réglages de qualité d'impression suivants.

- **Normal**

Classe 600 ppp. Recommandé pour l'impression normale. Bonne qualité et vitesse d'impression.

- **Fin**

Classe 2 400 ppp. Le meilleur mode d'impression. Ce mode est recommandé pour les reproductions d'images précises, telles que des photographies. Les données d'impression étant plus volumineuses que pour un document normal, la durée de traitement, le temps de transfert des données et la durée d'impression sont plus importants.

### ■ Mode économie

Cette fonction permet d'économiser du toner. Si vous réglez le **Mode économie** sur **Activé**, l'impression sera plus claire. Le réglage par défaut est **Désactivé**.



#### Remarque

Nous vous déconseillons de régler le **Mode économie** sur **Activé** pour imprimer des photos ou des images à échelles de gris.

### ■ Couleur/Mono

Vous pouvez changer les paramètres Couleur/Mono de la façon suivante :

- **Couleur**

Si vous souhaitez que l'imprimante utilise le mode couleur même lors de l'impression d'un document monochrome, sélectionnez ce mode.

- **Mono**

Sélectionnez ce mode si votre document contient uniquement du texte ou des objets noirs et à échelle de gris. Le mode mono permet d'imprimer plus rapidement qu'avec le mode couleur. Si votre document contient de la couleur et que vous sélectionnez le mode mono, il sera imprimé en 256 niveaux de gris.

- **Auto**

L'imprimante vérifie si vos documents contiennent de la couleur. Si de la couleur est détectée, elle l'imprime en couleur. Si aucune couleur n'est détectée, elle l'imprime en monochrome. Cette opération peut réduire la durée totale d'impression.



#### Remarque

Si le toner Cyan, Magenta ou Jaune est vide et que vous choisissez **Mono**, vous pourrez continuer à imprimer tant qu'il restera du toner Noir.

### ■ Correction Gamma

Vous pouvez régler la luminosité des documents par rapport à l'image affichée à l'écran.

### ■ Mode couleur

Les options suivantes sont disponibles en Mode couleur :

- **Normal**

Il s'agit du mode de couleur par défaut.

- **Vives**

Les couleurs de tous les éléments sont ajustées pour devenir plus vives.

### ■ Améliorer les gris

Permet d'améliorer la qualité d'image des zones ombrées.

### ■ Améliorer l'impression du noir

Si vous ne parvenez pas à imprimer correctement un graphique noir, choisissez ce réglage.

### ■ Verrouillage d'écran de demi-teinte

Empêche d'autres applications de modifier les paramètres de demi-teintes. Le réglage par défaut est Activé.

### ■ Impression d'image de haute qualité

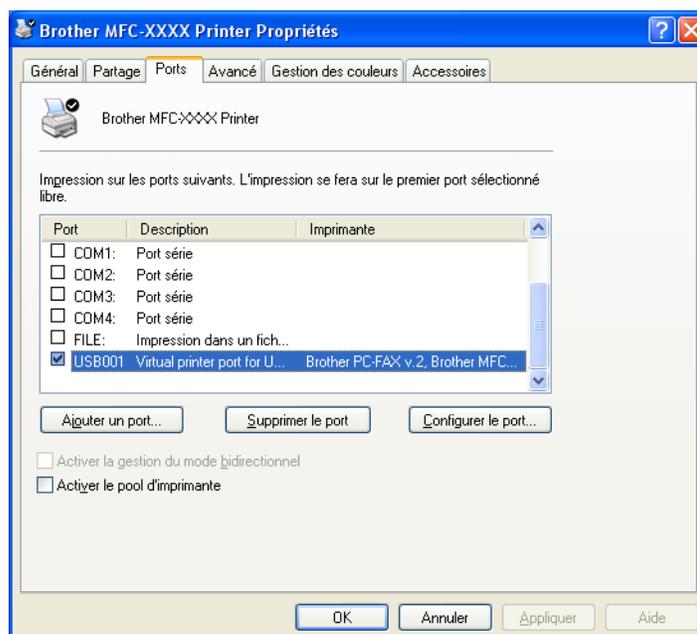
Permet d'obtenir une impression d'image de haute qualité. Si vous réglez **Impression d'image de haute qualité** sur Activé, l'impression nécessitera plus de temps.

### ■ Niveau BR-Script

Vous pouvez modifier le niveau d'émulation de langage BR-script. Sélectionnez le niveau à partir de la liste déroulante.

## Onglet Ports

Si vous souhaitez modifier le port auquel votre imprimante est connectée ou le chemin vers l'imprimante de réseau que vous utilisez, sélectionnez ou ajoutez le port que vous souhaitez utiliser.



Les opérations et les pilotes de numérisation seront différents, selon le système d'exploitation que vous utilisez. L'appareil utilise un pilote compatibilité TWAIN lors de la numérisation des documents à partir de vos applications.

■ Pour Windows® XP/ Windows Vista®

Deux pilotes de scanner sont installés. Un pilote de scanner compatibilité TWAIN (voir *Numérisation d'un document à l'aide du pilote TWAIN* à la page 39) et un pilote Windows® Imaging Acquisition (WIA) (voir *Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (pour Windows® XP/ Windows Vista®)* à la page 47).

Les utilisateurs de Windows® XP et Windows Vista® peuvent choisir entre ces deux pilotes pour numériser les documents.

 **Remarque**

- Pour ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, voir *Utilisation de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec ROC par NUANCE™* à la page 66.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas numériser en réseau, il se peut que vous deviez configurer les réglages du pare-feu pour autoriser la communication à l'aide du port numéro 54925 et 137. Voir *Paramètres de pare-feu (pour les utilisateurs de réseau)* à la page 126.

## Numérisation d'un document à l'aide du pilote TWAIN

### Compatibilité TWAIN

Le logiciel Brother MFL-Pro Suite comprend un pilote de scanner compatibilité TWAIN. Les pilotes TWAIN sont conformes au protocole universel standard qui permet la communication entre les scanners et les applications. Cela signifie que vous pouvez non seulement numériser des images directement vers la visionneuse PaperPort™ 11SE fournie par Brother avec l'appareil, mais également vers des centaines d'autres applications qui prennent en charge le protocole TWAIN. Parmi ces applications, on retrouve des programmes populaires tels que Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® et bien d'autres.

### Accès au scanner

- 1 Démarrez le logiciel ScanSoft™ PaperPort™ 11SE installé pendant l'installation de MFL-Pro Suite pour numériser un document.

 **Remarque**

Les instructions figurant dans ce guide concernent la numérisation à l'aide du logiciel ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Si vous utilisez une autre application, les étapes de numérisation risquent d'être différentes.

- 2 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Numériser ou importer une photo**. Vous pouvez également cliquer sur le bouton **Numériser ou importer une photo**.  
Le panneau **Numériser ou importer une photo** s'affiche sur le côté gauche de l'écran.
- 3 Cliquez sur le bouton **Sélectionner**.

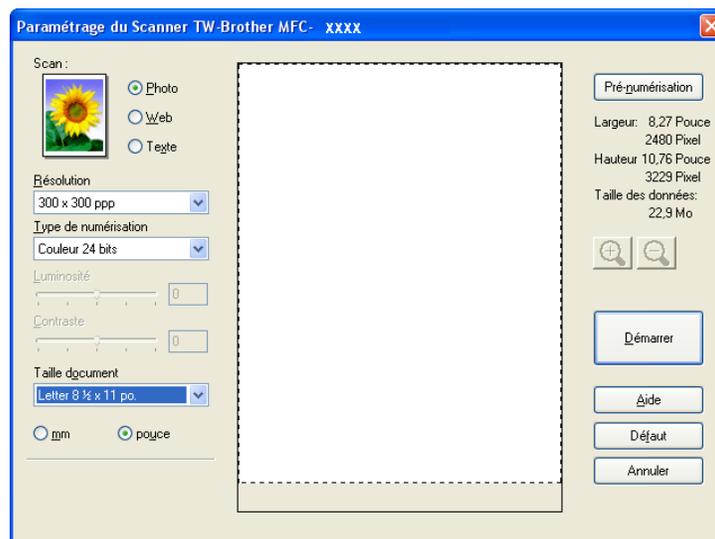
- 4 Sélectionnez le scanner que vous utilisez dans la liste **Scanners disponibles**.

 **Remarque**

- Pour Windows® XP/Windows Vista® :  
Sélectionnez **TW-Brother MFC-XXXX (TW-Brother DCP-XXXX)** ou **TW-Brother MFC-XXXX LAN (TW-Brother DCP-XXXX LAN)**.
- Pour les autres systèmes d'exploitation :  
Sélectionnez **Brother MFC-XXXX (Brother DCP-XXXX)** ou **Brother MFC-XXXX LAN (Brother DCP-XXXX LAN)**. (Les caractères XXXX correspondent à votre modèle.)

- 5 Cochez la case **Afficher la boîte de dialogue du scanner** du panneau **Numériser ou importer une photo**.

- 6 Cliquez sur **Numériser**.  
La boîte de dialogue Paramétrage du Scanner s'affiche :



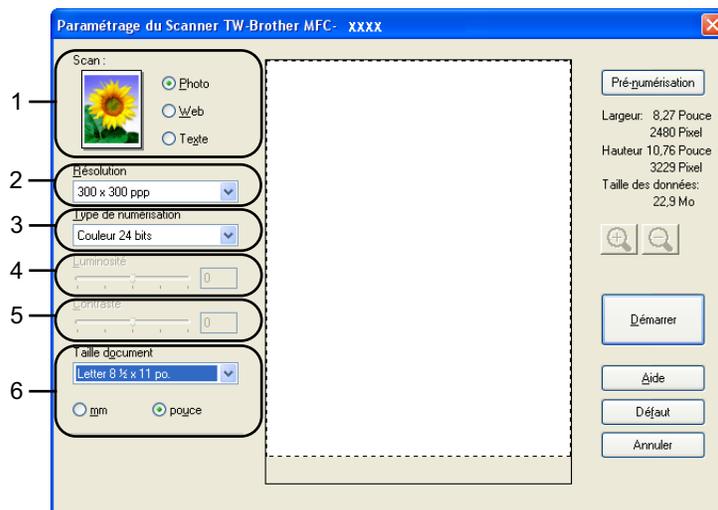
Passez à *Numérisation d'un document vers le PC* à la page 41.

## Numérisation d'un document vers le PC

Vous pouvez numériser une page entière ou une partie de la page après avoir effectué une prénumérisation du document.

### Numérisation d'une page entière

- 1 Mettez le document face à numériser vers le haut dans l'ADF ou face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner, modifiez au besoin les paramètres suivants :
  - **Scan** (Type d'image) (1)
  - **Résolution** (2)
  - **Type de numérisation** (3)
  - **Luminosité** (4)
  - **Contraste** (5)
  - **Taille document** (6)



- 3 Cliquez sur **Démarrer**.  
Lorsque la numérisation est terminée, cliquez sur **Annuler** pour revenir à la fenêtre PaperPort™ 11SE.

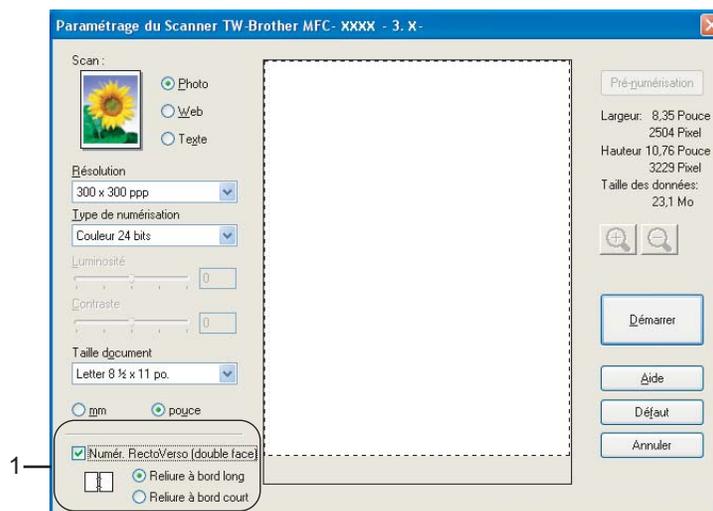


#### Remarque

Après avoir sélectionné le format du document, vous pouvez régler la zone de numérisation en cliquant sur le bouton gauche de la souris et en la faisant glisser. Il convient de procéder ainsi lorsque vous désirez recadrer une image avant de la numériser. (Voir *Prénumérisation pour recadrer l'image que vous souhaitez numériser* à la page 43.)

## Numérisation d'un document recto verso (MFC-9840CDW et DCP-9045CDN uniquement)

- 1 Mettez le document face à numériser vers le haut dans l'ADF.
- 2 Cochez **Numér. RectVerso (double face)** et sélectionnez **Reliure à bord long** ou **Reliure à bord court** (1).



- 3 Dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner, modifiez au besoin les paramètres suivants :
  - **Scan** (Type d'image)
  - **Résolution**
  - **Type de numérisation**
  - **Luminosité**
  - **Contraste**
  - **Taille document**
- 4 Cliquez sur **Démarrer**.



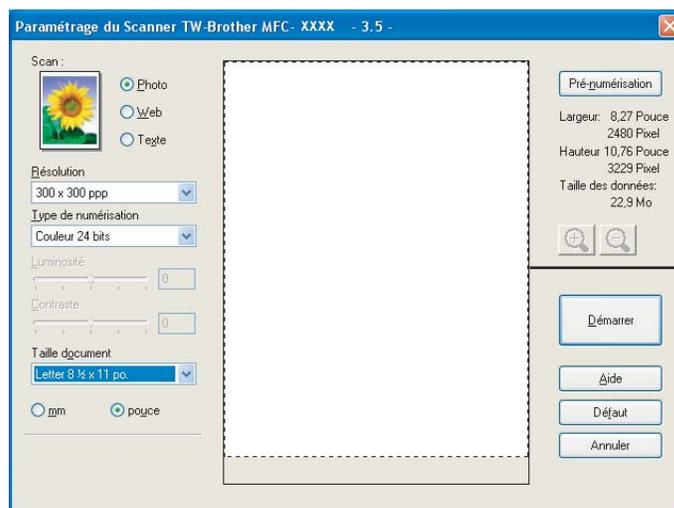
### Remarque

- Vous ne pouvez pas régler la zone de numérisation.
- Vous ne pouvez pas utiliser le format de papier Légal avec la numérisation recto verso.
- Vous ne pouvez pas utiliser le bouton **Pré-numérisation** pour prévisualiser une image.

## Prénumérisation pour recadrer l'image que vous souhaitez numériser

Le bouton **Pré-numérisation** vous permet de prévisualiser votre image afin de supprimer les parties superflues, avant d'effectuer la numérisation. Lorsque l'aperçu vous convient, cliquez sur le bouton **Démarrer** dans la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner.

- 1 Mettez le document face à numériser vers le haut dans l'ADF ou face vers le bas sur la vitre du scanner.



### 1 Zone de numérisation

- 2 Réglez les paramètres de **Scan** (Type d'image), **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité**, **Contraste** et **Taille document** en fonction des besoins.
- 3 Cliquez sur **Pré-numérisation**.  
La totalité de l'image est numérisée dans l'ordinateur et s'affiche dans la zone de numérisation de la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner.
- 4 Maintenez le bouton gauche enfoncé tout en faisant glisser la souris sur la partie que vous voulez numériser.



### 1 Zone de numérisation

#### Remarque

Vous pouvez agrandir l'image à l'aide de l'icône , puis utiliser l'icône  pour rétablir la taille d'origine de l'image.

- 5 Chargez à nouveau votre document.



### Remarque

Si vous avez chargé le document sur la vitre du scanner à l'étape 1, sautez cette étape.

- 6 Cliquez sur **Démarrer**.  
Cette fois, seule la zone sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre PaperPort™ 11SE (ou dans la fenêtre de votre application).
- 7 Pour affiner l'image, servez-vous des options proposées dans la fenêtre PaperPort™ 11SE.

## Paramètres de la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner

### Type d'image

Sélectionnez le type d'image de sortie entre **Photo**, **Web** ou **Texte**. **Résolution** et **Type de numérisation** seront modifiés pour chaque paramètre par défaut.

Les réglages par défaut sont répertoriés dans le tableau ci-dessous :

Type d'image		Résolution	Type de numérisation
<b>Photo</b>	Utiliser ce réglage pour numériser des photos.	300 × 300 ppp	Couleur 24 bits
<b>Web</b>	Utiliser ce réglage pour insérer l'image numérisée dans des pages Web.	100 × 100 ppp	Couleur 24 bits
<b>Texte</b>	Utiliser ce réglage pour numériser les documents texte.	200 × 200 ppp	Noir & Blanc

### Résolution

Vous pouvez choisir une résolution de numérisation dans la liste déroulante **Résolution**. Les résolutions plus élevées requièrent plus de mémoire et un temps de transfert plus long, mais elles produisent des images numérisées plus fines. Le tableau suivant présente les résolutions que vous pouvez choisir, ainsi que les couleurs disponibles.

Résolution	Noir & blanc/ Gris (Diffusion d'erreur)	256 couleur	Gris véritable/ Couleur 24 bits
100 × 100 ppp	Oui	Oui	Oui
150 × 150 ppp	Oui	Oui	Oui
200 × 200 ppp	Oui	Oui	Oui
300 × 300 ppp	Oui	Oui	Oui
400 × 400 ppp	Oui	Oui	Oui
600 × 600 ppp	Oui	Oui	Oui
1 200 × 1 200 ppp	Oui	Non	Oui
2 400 × 2 400 ppp	Oui	Non	Oui
4 800 × 4 800 ppp	Oui	Non	Oui
9 600 × 9 600 ppp	Oui	Non	Oui
19 200 × 19 200 ppp	Oui	Non	Oui

## Type de numérisation

### ■ Noir & Blanc

Utilisez cette option pour du texte ou des dessins au trait.

### ■ Gris (Diffusion d'erreur)

Sélectionnez ce mode pour les photographies ou les graphiques. (La diffusion d'erreurs est une méthode permettant de créer des images grises simulées sans utilisation de points réellement gris. Des points noirs sont disposés selon un motif spécifique pour donner l'aspect du gris.)

### ■ Vrai gris

Sélectionnez ce mode pour les photographies ou les graphiques. Cette méthode offre des images d'une plus grande précision grâce à un maximum de 256 teintes de gris.

### ■ 256 couleurs

Utilise jusqu'à 256 couleurs pour numériser l'image.

### ■ Couleur 24 bits

Utilise jusqu'à 16,8 millions de couleurs pour numériser l'image.

L'utilisation du mode **Couleur 24 bits** permet d'obtenir une image avec la meilleure résolution couleur, mais le fichier image généré sera environ trois fois plus gros qu'un fichier créé avec **256 couleurs**. C'est le mode qui nécessite le plus de mémoire et qui exige le temps de transfert le plus long.

## Luminosité

Réglez le paramètre (entre -50 et 50) pour obtenir la meilleure image possible. La valeur par défaut est 0 et correspond à une valeur moyenne.

Pour modifier le niveau de **Luminosité**, déplacez la barre de défilement vers la droite pour éclaircir l'image ou vers la gauche pour l'assombrir. Vous pouvez aussi entrer une valeur dans la zone pour définir le niveau.

Si l'image numérisée est trop claire, réglez à un niveau de **Luminosité** plus faible et recommencez la numérisation. Si l'image est trop sombre, réglez à un niveau de **Luminosité** plus élevé et recommencez la numérisation.



### Remarque

Le paramètre Luminosité est uniquement disponible lorsque vous choisissez **Noir & Blanc**, **Gris (Diffusion d'erreur)** ou **Vrai gris**.

## Contraste

Pour augmenter ou diminuer le niveau de **Contraste**, déplacez la barre de défilement vers la gauche ou vers la droite. Une augmentation permet d'accentuer les zones sombres et claires de l'image, alors qu'une diminution révèle davantage de détails dans les zones grises. Vous pouvez aussi régler le contraste en entrant une valeur dans la zone **Contraste**.



### Remarque

Le paramètre Contraste est uniquement disponible lorsque vous choisissez **Gris (Diffusion d'erreur)** ou **Vrai gris**.

Lors de la numérisation de photographies ou d'autres images que vous souhaitez intégrer dans un traitement de texte ou une application graphique, vous pouvez essayer différents réglages avec le contraste et la résolution, afin de voir ceux qui correspondent le mieux à vos besoins.

## Taille document

Sélectionnez l'un des formats suivants :

- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Letter 8 1/2 × 11 po.
- Legal 8 1/2 × 14 po.
- A5 148 × 210 mm
- Executive 7 1/4 × 10 1/2 po.
- Cartes de visite

Pour numériser des cartes de visite, sélectionnez la taille **Cartes de visite** et placez la carte de visite face écrite vers le bas au centre du côté gauche de la vitre du scanner, conformément aux guides de document.

- Photo 1 4 × 6 po.
- Fiche 2 5 × 8 po.
- Photo L 89 × 127 mm
- Photo 2L 127 × 178 mm
- Carte postale 1 100 × 148 mm
- Carte postale 2 148 × 200 mm
- Personnalisé (ajustable pour l'utilisateur de 0,35 × 0,35 po à 8,5 × 14 po ou de 8,9 × 8,9 mm à 215,9 × 355,6 mm)

Si vous sélectionnez la taille **Personnalisé**, la boîte de dialogue **Taille document origine** s'affiche.

Remplissez les champs **Nom de la taille du document d'origine**, **Largeur** et **Hauteur** correspondant au document.

Vous avez le choix entre "mm" ou "pouce" pour l'unité à utiliser pour la largeur et la hauteur.



### Remarque

Vous pouvez visualiser à l'écran le format réel sélectionné pour le document.

- **Largeur** : affiche la largeur de la zone à numériser
- **Hauteur** : affiche la hauteur de la zone à numériser
- **Taille des données** : affiche la taille des données brutes en format Bitmap. La taille sera différente pour les autres formats de fichiers tels que JPEG.

# Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (pour Windows® XP/ Windows Vista®)

2

## Compatibilité WIA

---

Avec Windows® XP /Windows Vista®, vous pouvez choisir Windows® Image Acquisition (WIA) pour numériser des images à partir de l'appareil. Vous pouvez numériser des images directement vers la visionneuse PaperPort™ 11SE fournie par Brother pour votre appareil ou encore numériser des images directement dans d'autres applications prenant en charge le protocole de numérisation WIA ou TWAIN.

## Accès au scanner

---

- 1 Démarrez le logiciel ScanSoft™ PaperPort™ 11SE installé pendant l'installation de MFL-Pro Suite pour numériser un document.



### Remarque

Les instructions figurant dans ce guide concernent la numérisation à l'aide du logiciel ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Si vous utilisez une autre application, les étapes de numérisation risquent d'être différentes.

---

- 2 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Numériser ou importer une photo**. Vous pouvez également cliquer sur le bouton **Numériser ou importer une photo**.  
Le panneau **Numériser ou importer une photo** s'affiche sur le côté gauche de l'écran.
- 3 Cliquez sur le bouton **Sélectionner**.
- 4 Sélectionnez le scanner que vous utilisez dans la liste **Scanners disponibles**.

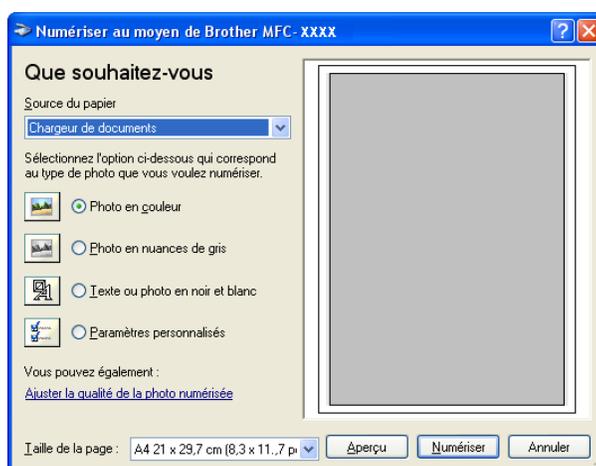


### Remarque

- Pour Windows® XP/ Windows Vista® :  
Sélectionnez **WIA-Brother MFC-XXXX (WIA-Brother DCP-XXXX)** ou **WIA-Brother MFC-XXXX LAN (WIA-Brother DCP-XXXX LAN)**.
  - Pour les autres systèmes d'exploitation :  
Sélectionnez **Brother MFC-XXXX (Brother DCP-XXXX)** ou **Brother MFC-XXXX LAN (Brother DCP-XXXX LAN)**. (Les caractères XXXX correspondent à votre modèle.)
- 

- 5 Cochez la case **Afficher la boîte de dialogue du scanner** du panneau **Numériser ou importer une photo**.

- 6 Cliquez sur **Numériser**.  
La boîte de dialogue Paramétrage du Scanner s'affiche :



Passez à *Numérisation d'un document vers le PC* à la page 48.

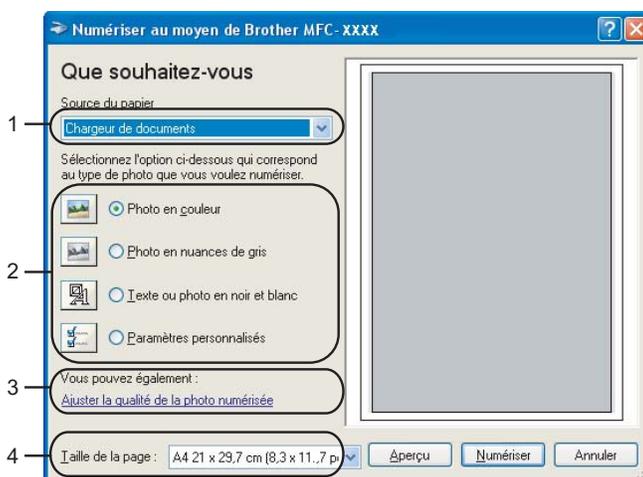
## Numérisation d'un document vers le PC

Vous pouvez numériser une page entière de deux façons. Vous pouvez utiliser soit l'alimentation automatique de documents (ADF), soit la vitre du scanner.

Si vous souhaitez numériser puis détourner une partie de la page après la prénumérisation du document, vous devez utiliser la vitre du scanner. (Voir *Prénumérisation pour recadrer l'image que vous souhaitez numériser* à la page 43.)

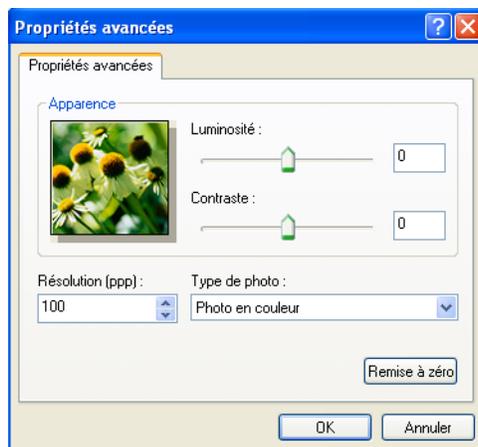
### Numérisation d'un document à l'aide de l'ADF

- 1 Mettez le document face à numériser vers le haut dans l'ADF.



- 1 Source du papier
- 2 Type d'image
- 3 Ajuster la qualité de la photo numérisée
- 4 Taille de la page

- 2 Sélectionnez **Chargeur de documents** dans la liste déroulante **Source du papier** (1).
- 3 Sélectionnez le type d'image (2).
- 4 Sélectionnez la **Taille de la page** dans la liste déroulante (4).
- 5 Si vous souhaitez recourir aux paramètres avancés, cliquez sur **Ajuster la qualité de la photo numérisée** (3). Vous pouvez sélectionner **Luminosité**, **Contraste**, **Résolution** et **Type de photo** dans l'onglet **Propriétés avancées**. Effectuez vos réglages, puis cliquez sur **OK**.



### Remarque

La résolution du scanner peut être réglée au maximum jusqu'à 1 200 ppp.

Pour des résolutions supérieures à 1 200 ppp, utilisez l'utilitaire de scanner Brother. (Voir *Utilitaire de scanner Brother* à la page 51.)

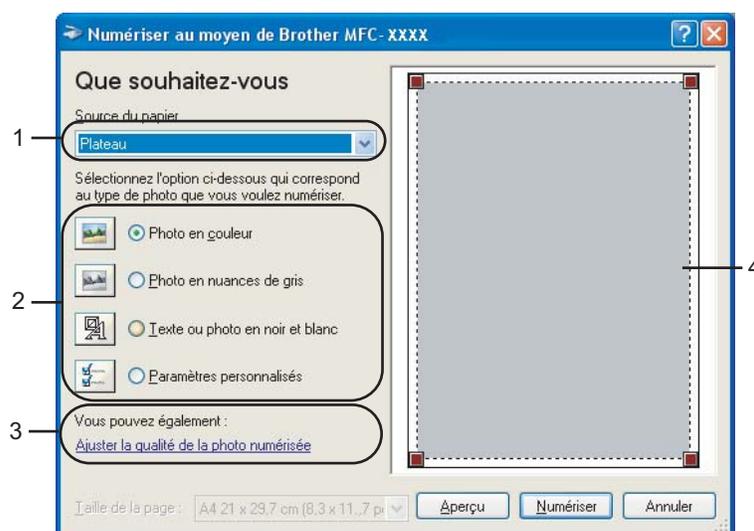
- 6 Cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser au moyen de Brother. L'appareil commence la numérisation du document.

## Prénumérisation pour recadrer l'image que vous souhaitez numériser à partir de la vitre du scanner

Le bouton **Aperçu** permet de prévisualiser une image pour en supprimer les parties non souhaitées. Lorsque l'aperçu vous convient, cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser au moyen de Brother.

2

- 1 Mettez le document face à numériser vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Sélectionnez **Plateau** dans la liste déroulante **Source du papier** (1).



- 1 Source du papier
- 2 Type de photo
- 3 Ajuster la qualité de la photo numérisée
- 4 Zone de numérisation

- 3 Sélectionnez le type d'image (2).
- 4 Cliquez sur **Aperçu**.  
La totalité de l'image est numérisée dans l'ordinateur et s'affiche dans la zone de numérisation (4).
- 5 Maintenez le bouton gauche enfoncé tout en faisant glisser la souris sur la partie que vous voulez numériser.



- 6 Si vous souhaitez recourir aux paramètres avancés, cliquez sur **Ajuster la qualité de la photo numérisée** (3). Vous pouvez sélectionner **Luminosité**, **Contraste**, **Résolution** et **Type de photo** dans l'onglet **Propriétés avancées**. Effectuez vos réglages, puis cliquez sur **OK**.
- 7 Cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser au moyen de Brother. L'appareil commence la numérisation du document. Cette fois, seule la zone sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre PaperPort™ 11SE (ou dans la fenêtre de votre application).

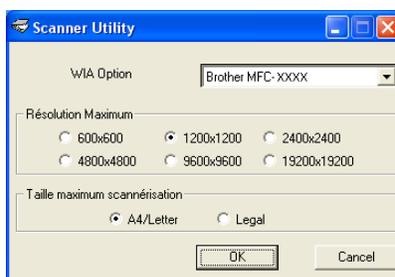
2

## Utilitaire de scanner Brother

L'utilitaire de scanner Brother sert à configurer le pilote de scanner WIA pour les résolutions supérieures à 1 200 ppp et pour modifier le format du papier. Si vous voulez définir le format Légal comme format par défaut, utilisez cet utilitaire pour modifier le réglage. Vous devrez redémarrer l'ordinateur pour que les nouveaux paramètres soient pris en compte.

### ■ Exécution de l'utilitaire

Vous pouvez exécuter l'utilitaire en sélectionnant **Scanner Utility** dans le menu **Démarrer/Tous les programmes/Brother/MFC-XXXX (ou DCP-XXXX)**(XXXX correspondant au nom de votre modèle)/**Paramètres du Scanner/Scanner Utility**.



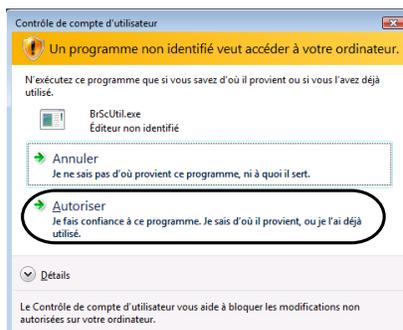
### Remarque

Si vous numérisez le document avec une résolution supérieure à 1 200 ppp, le fichier occupera beaucoup d'espace mémoire. Vérifiez que vous disposez de suffisamment de mémoire et d'espace disponible sur le disque dur, compte tenu de la taille du fichier que vous souhaitez numériser. Si vous ne disposez pas de suffisamment de mémoire et d'espace disponible sur le disque dur, l'ordinateur risque de se bloquer et vous risquez de perdre le fichier.

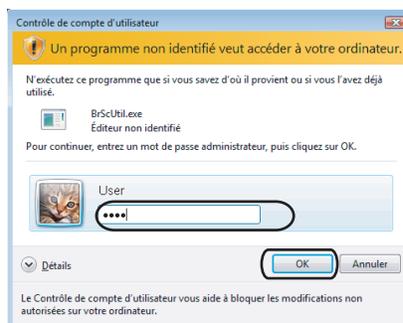
 **Remarque**

Pour Windows Vista<sup>®</sup>, l'écran **Contrôle de compte d'utilisateur** apparaît. Effectuez les opérations suivantes :

- Pour les utilisateurs disposant des droits d'administrateur : cliquez sur **Autoriser**.



- Pour les utilisateurs ne disposant pas des droits d'administrateur : saisissez le mot de passe d'administrateur et cliquez sur **OK**.



# Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (pour les utilisateurs de Galerie photo Windows et Fax et Scan Windows)

2

## Accès au scanner

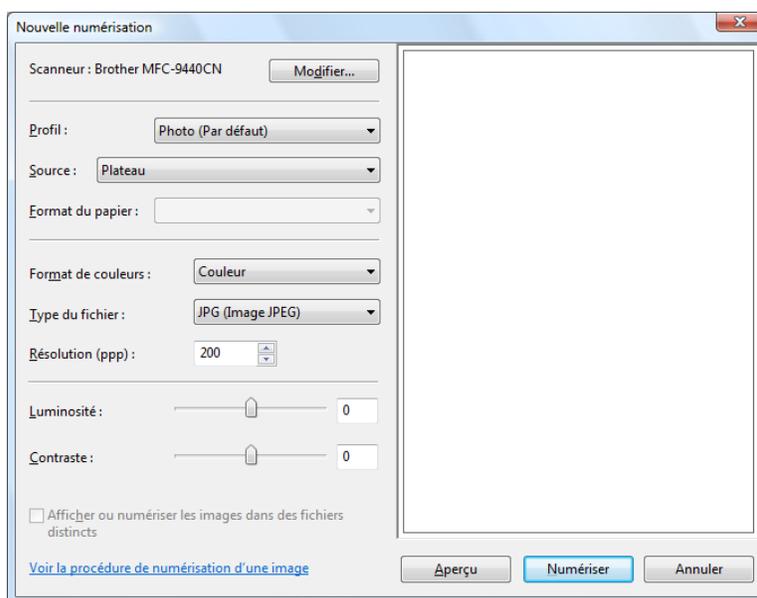
- 1 Ouvrez votre application pour numériser le document.



### Remarque

La numérisation recto verso est uniquement prise en charge par le MFC-9840CDW et le DCP-9045CDN.

- 2 Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Pour Galerie photo Windows  
Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Importer depuis un appareil photo ou un scanner**.
  - Pour Fax et Scan Windows  
Cliquez sur **Fichier, Nouveau**, puis **Numériser**.
- 3 Sélectionnez le scanner que vous souhaitez utiliser.
- 4 Cliquez sur **Importer**.  
La boîte de dialogue Numériser au moyen de Brother s'affiche :



Passez à *Numérisation d'un document vers le PC* à la page 54.

## Numérisation d'un document vers le PC

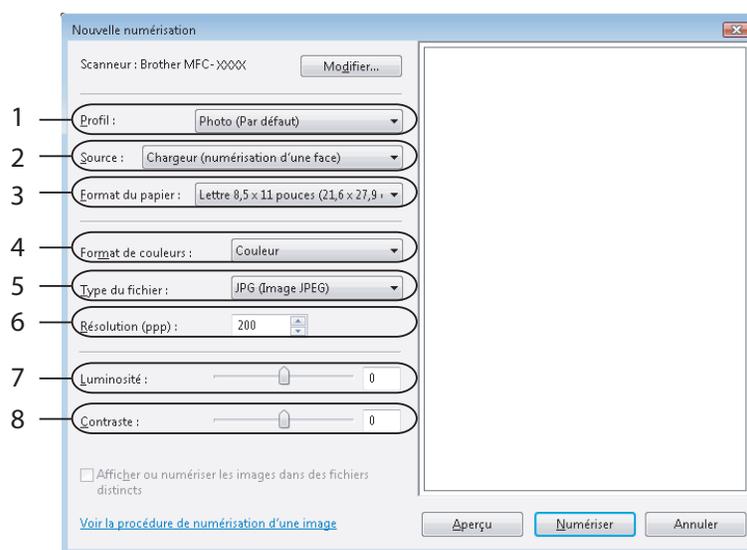
Vous pouvez numériser une page entière de deux façons. Vous pouvez utiliser soit l'alimentation automatique de documents (ADF), soit la vitre du scanner.

Si vous souhaitez numériser puis détourner une partie de la page après la prénumérisation du document, vous devez utiliser la vitre du scanner. (Voir *Prénumérisation pour recadrer l'image que vous souhaitez numériser à partir de la vitre du scanner* à la page 55.)

2

### Numérisation d'un document à l'aide de l'ADF

- 1 Mettez le document face à numériser vers le haut dans l'ADF.
- 2 Sélectionnez **Chargeur (numérisation d'une face)** ou **Chargeur (numérisation des deux faces)** (MFC-9840CDW et DCP-9045CDN uniquement) dans la liste déroulante **Source** (2).
- 3 Si nécessaire, modifiez les paramètres suivants dans la boîte de dialogue Scanner.



- 1 Profil
- 2 Source
- 3 Format du papier
- 4 Format de couleurs
- 5 Type du fichier
- 6 Résolution
- 7 Luminosité
- 8 Contraste



#### Remarque

La résolution du scanner peut être réglée au maximum jusqu'à 1 200 ppp.

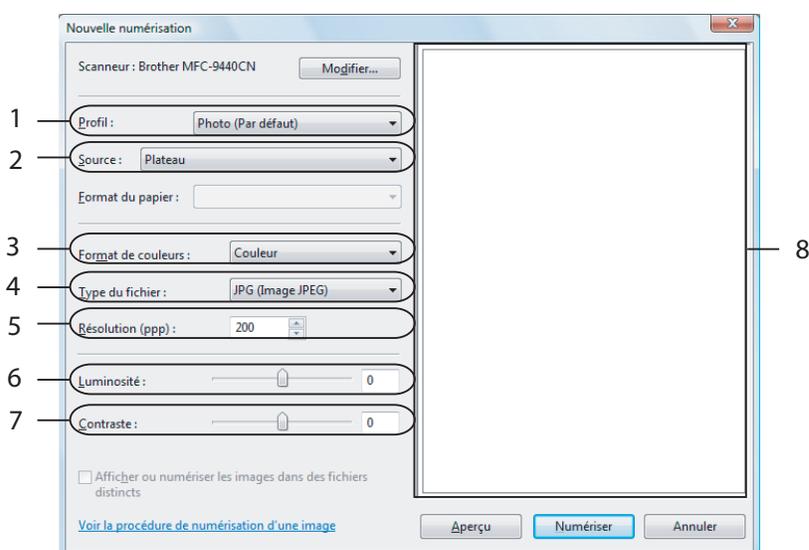
Pour des résolutions supérieures à 1 200 ppp, utilisez l'utilitaire de scanner Brother. (Voir *Utilitaire de scanner Brother* à la page 51.)

- 4 Cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser au moyen de Brother. L'appareil commence la numérisation du document.

## Prénumérisation pour recadrer l'image que vous souhaitez numériser à partir de la vitre du scanner

Le bouton **Aperçu** permet de prévisualiser une image pour en supprimer les parties non souhaitées. Lorsque l'aperçu vous convient, cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser au moyen de Brother.

- 1 Mettez le document face à numériser vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Sélectionnez **Plateau** dans la liste déroulante **Source**. Si nécessaire, modifiez les paramètres suivants dans la boîte de dialogue Scanner.



- 1 Profil
- 2 Source
- 3 Format de couleurs
- 4 Type du fichier
- 5 Résolution
- 6 Luminosité
- 7 Contraste
- 8 Zone de numérisation

- 3 Cliquez sur **Aperçu**. La totalité de l'image est numérisée dans l'ordinateur et s'affiche dans la zone de numérisation (8).

- 4 Maintenez le bouton gauche enfoncé tout en faisant glisser la souris sur la partie que vous voulez numériser.



- 5 Cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser au moyen de Brother. L'appareil commence la numérisation du document. Cette fois, seule la partie sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre de votre application.

## Utilisation de la touche Numériser (pour les utilisateurs de câble USB)

### Remarque

Si vous utilisez la touche Numériser à partir d'un réseau, voir *Numérisation réseau* à la page 92.

Vous pouvez utiliser la touche  (**Numériser**) du panneau de commande pour numériser directement les documents vers votre traitement de texte, vos applications graphiques, vos applications de messagerie électronique ou vers un dossier de votre ordinateur.



Avant de pouvoir utiliser la touche  (**Numériser**) du panneau de commande, vous devez installer le logiciel Brother MFL-Pro Suite et raccorder l'appareil à votre ordinateur. Si vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM fourni, les pilotes appropriés ainsi que ControlCenter3 sont installés. La numérisation par  (**Numériser**) suit la configuration de l'onglet Bouton du périphérique de ControlCenter3. (Voir *NUMERISATION* à la page 73.) Pour plus de détails sur la configuration des paramètres de numérisation des touches de ControlCenter3 et pour lancer l'application de votre choix à l'aide de la touche

 (**Numériser**), voir *Utilisation du ControlCenter3* à la page 70.

### Remarque

- Si vous souhaitez numériser un document à l'aide de la numérisation recto verso, vous devez mettre le document dans l'ADF, puis sélectionner *2cotés sur long* ou *2cotés sur larg* en fonction de la mise en page de votre document.
- Sélectionnez votre mise en page de document à partir du tableau suivant :

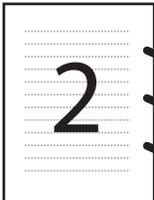
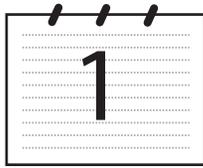
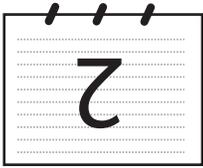
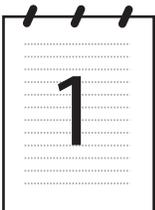
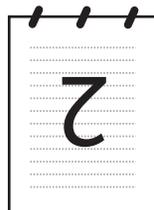
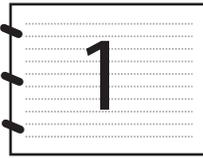
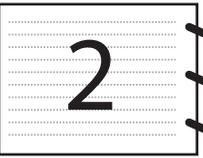
Portrait		Paysage		Message écran ACL
Recto	Verso	Recto	Verso	
				long (Bord long) 
				larg (Bord court) 

Tableau de mise en page du document

- La numérisation recto verso est uniquement prise en charge par le MFC-9840CDW et le DCP-9045CDN.
- La numérisation recto verso est uniquement disponible à partir de l'ADF.
- La numérisation recto verso n'est pas disponible pour le papier de format Légal.

## Numériser vers USB (Non disponible pour DCP-9040CN et DCP-9042CDN)

Vous pouvez numériser des documents noir et blanc et couleur directement vers une unité de mémoire Flash USB. Les documents noir et blanc seront enregistrés en format fichier PDF (\*.PDF) ou TIFF (\*.TIF). Les documents couleur peuvent être enregistrés en format de fichier PDF (\*.PDF) ou JPEG (\*.JPG). Par défaut, la date du jour est utilisée comme nom de fichier. Vous pouvez modifier la couleur, la qualité et le nom du fichier à votre gré.

Résolution	Format de fichier utilisable
150 ppp couleur	JPEG/PDF
300 ppp couleur	JPEG/PDF
600 ppp couleur	JPEG/PDF
N&B 200 ppp	TIFF/PDF
N&B 200x100 ppp	TIFF/PDF

### Pour MFC-9440CN et MFC-9450CDN

- 1 Branchez une unité de mémoire flash USB sur votre appareil.
- 2 Chargez votre document dans l'ADF ou sur la vitre du scanner.
- 3 Appuyez sur la touche  (Numériser).
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Numér vers USB.  
Appuyez sur **OK**.
- 5 Sélectionnez l'une des options suivantes :
  - Pour modifier le paramètre, sélectionnez *Changer param.* Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 6.
  - Pour démarrer la numérisation avec les paramètres sélectionnés dans le menu Fonction (**Menu, 5, 2**), sélectionnez *Démarr Num.* Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 9.
- 6 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner la qualité souhaitée.  
Appuyez sur **OK**.
- 7 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le type de fichier souhaité.  
Appuyez sur **OK**.



#### Remarque

- Si vous choisissez couleur dans le paramètre de résolution, vous ne pouvez pas choisir TIFF.
- Si vous choisissez noir et blanc dans le paramètre de résolution, vous ne pouvez pas choisir JPEG.

- 8 Le nom de fichier est attribué automatiquement. Vous pouvez toutefois créer un nom de votre choix à partir du pavé numérique. Vous ne pouvez changer que les 6 premiers chiffres du nom de fichier. Appuyez sur **OK**.



### Remarque

Appuyez sur **Supprimer/Retour** pour supprimer les lettres saisies.

2

- 9 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche** pour démarrer la numérisation.



### Remarque

Le type de numérisation dépend des réglages du menu Fonction ou du réglage manuel effectué à partir du panneau de commande, **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne changeront pas les réglages.



### ATTENTION

Lors de la lecture des données, l'écran ACL affiche *Balayage*. Ne débranchez PAS le cordon d'alimentation et ne retirez pas l'unité de mémoire flash USB de l'appareil lors de la lecture des données. Vous risquez sinon de perdre les données ou d'endommager l'unité de mémoire flash USB.

## Pour MFC-9840CDW et DCP-9045CDN

- 1 Branchez une unité de mémoire flash USB sur votre appareil.
- 2 Chargez votre document dans l'ADF ou sur la vitre du scanner.
- 3 Appuyez sur la touche  (**Numériser**).
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Numér vers USB`. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `2cotés sur long, 2cotés sur larg` ou `1coté`. Appuyez sur **OK**.
- 6 Sélectionnez l'une des options suivantes :
  - Pour modifier le paramètre, sélectionnez `Changer param`. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 7.
  - Pour démarrer la numérisation avec les paramètres du menu Fonction (pour MFC-9840CDW, **Menu, 5, 2** et pour DCP-9045CDN, **Menu, 4, 2**), sélectionnez `Démarr Num`. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 10.
- 7 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner la qualité souhaitée. Appuyez sur **OK**.
- 8 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le type de fichier souhaité. Appuyez sur **OK**.



### Remarque

- Si vous choisissez couleur dans le paramètre de résolution, vous ne pouvez pas choisir `TIFF`.
- Si vous choisissez noir et blanc dans le paramètre de résolution, vous ne pouvez pas choisir `JPEG`.

- 9 Le nom de fichier est attribué automatiquement. Vous pouvez toutefois créer un nom de votre choix à partir du pavé numérique. Vous ne pouvez changer que les 6 premiers chiffres du nom de fichier. Appuyez sur **OK**.



### Remarque

Appuyez sur **Supprimer/Retour** pour supprimer les lettres saisies.

- 10 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche** pour démarrer la numérisation.



### Remarque

Le type de numérisation dépend des réglages du menu Fonction ou du réglage manuel effectué à partir du panneau de commande, **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne changeront pas les réglages.



### ATTENTION

Lors de la lecture des données, l'écran ACL affiche *Balayage*. Ne débranchez PAS le cordon d'alimentation et ne retirez pas l'unité de mémoire flash USB de l'appareil lors de la lecture des données. Vous risquez sinon de perdre les données ou d'endommager l'unité de mémoire flash USB.

## Modification du réglage par défaut

- 1 Pour les modèles MFC, appuyez sur **Menu, 5, 2, 1**.  
Pour DCP-9045CDN, appuyez sur **Menu, 4, 2, 1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 150 ppp couleur, 300 ppp couleur ou 600 ppp couleur, N&B 200 ppp ou N&B 200x100 ppp.  
Appuyez sur **OK**.
- 3 Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Pour un format de fichier noir et blanc :  
Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner TIFF ou PDF.  
Appuyez sur **OK**.
  - Pour un format de fichier couleur :  
Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner PDF ou JPEG.  
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Modification du nom de fichier par défaut

- 1 Pour les modèles MFC, appuyez sur **Menu, 5, 2, 2**.  
Pour DCP-9045CDN, appuyez sur **Menu, 4, 2, 2**.
- 2 Saisissez le nom de fichier (max. 6 caractères).  
Appuyez sur **OK**.



### Remarque

Vous ne pouvez pas utiliser un espace comme premier caractère.

- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Explication des messages d'erreur

Quand vous vous serez familiarisé avec les types d'erreurs pouvant se produire lors de l'utilisation de la fonction Numériser vers USB, vous pourrez identifier et résoudre facilement n'importe quel problème.

### ■ Dispositif protégé

Ce message apparaît lorsque le bouton de protection en écriture de l'unité de mémoire flash USB est verrouillé.

### ■ Renommer fichier

Ce message apparaît si un fichier du même nom que celui que vous essayez d'enregistrer se trouve déjà sur l'unité de mémoire flash USB.

### ■ Trop de fichiers

Ce message apparaît lorsqu'il y a trop de fichiers sur l'unité de mémoire flash USB.

### ■ Dispositif inutilisé

Ce message apparaît lorsque votre unité de mémoire flash USB n'est pas prise en charge par votre appareil Brother.

## Numérisation vers courriel

Vous pouvez numériser un document noir et blanc ou couleur pour l'envoyer sous forme de pièce jointe à l'aide de votre application de courriel. Vous pouvez modifier la configuration de la numérisation. (Voir *E-mail (courriel)* à la page 78.)

- 1 Mettez le document face à numériser vers le haut dans l'ADF ou face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur  (**Numériser**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Numér courriel`.  
Appuyez sur **OK**.  
Si votre appareil est un MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN ou DCP-9042CDN, passez à l'étape 5.  
Si votre appareil est un MFC-9840CDW ou DCP-9045CDN, passez à l'étape 4.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `1coté, 2cotés sur long` ou `2cotés sur larg`.  
Appuyez sur **OK**.



### Remarque

Si vous souhaitez numériser un document à l'aide de la numérisation recto verso, vous devez mettre le document dans l'ADF, puis sélectionner `2cotés sur long` ou `2cotés sur larg` en fonction de la mise en page de votre document.

- 5 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.  
L'appareil commence la numérisation du document, crée une pièce jointe, lance votre application de messagerie électronique et affiche le nouveau message dans lequel vous devrez saisir l'adresse d'un destinataire.



### Remarque

- Le type de numérisation dépend des réglages de l'onglet **Bouton du périphérique**, **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne changeront pas les réglages.
- Si vous voulez numériser en couleur, sélectionnez couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter3. Si vous voulez numériser en noir et blanc, sélectionnez noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter3. (Voir *NUMÉRISATION* à la page 75.)

## Numériser vers image

Vous pouvez numériser un document noir et blanc ou couleur dans votre application graphique pour l'afficher et le modifier. Vous pouvez modifier la configuration de la numérisation. (Voir *Image (exemple : Microsoft® Paint)* à la page 75.)

- 1 Mettez le document face à numériser vers le haut dans l'ADF ou face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur  (**Numériser**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Numériser image`.  
Appuyez sur **OK**.  
Si votre appareil est un MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN ou DCP-9042CDN, passez à l'étape 5.  
Si votre appareil est un MFC-9840CDW ou DCP-9045CDN, passez à l'étape 4.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `1coté, 2cotés sur long` ou `2cotés sur larg`.  
Appuyez sur **OK**.



### Remarque

Si vous souhaitez numériser un document à l'aide de la numérisation recto verso, vous devez mettre le document dans l'ADF, puis sélectionner `2cotés sur long` ou `2cotés sur larg` en fonction de la mise en page de votre document.

- 5 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.  
L'appareil démarre l'opération de numérisation.



### Remarque

- Le type de numérisation dépend des réglages de l'onglet **Bouton du périphérique**, **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne changeront pas les réglages.
- Si vous voulez numériser en couleur, sélectionnez couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter3. Si vous voulez numériser en noir et blanc, sélectionnez noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter3. (Voir *NUMÉRISATION* à la page 75.)

## Numérisation vers ROC

Si votre document est composé de texte, utilisez ScanSoft™ PaperPort™ 11SE ROC pour convertir le document en un fichier texte, lequel vous pouvez ensuite afficher et modifier dans votre logiciel de traitement de texte. Vous pouvez modifier la configuration de  (**Numériser**). (Voir *OCR (ROC) (logiciel de traitement de texte)* à la page 77.)

- 1 Mettez le document face à numériser vers le haut dans l'ADF ou face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur  (**Numériser**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Numériser/ROC**.  
Appuyez sur **OK**.  
Si votre appareil est un MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN ou DCP-9042CDN, passez à l'étape 5.  
Si votre appareil est un MFC-9840CDW ou DCP-9045CDN, passez à l'étape 4.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **1coté, 2cotés sur long** ou **2cotés sur larg.**  
Appuyez sur **OK**.



### Remarque

Si vous souhaitez numériser un document à l'aide de la numérisation recto verso, mettez le document dans l'ADF, puis sélectionner **2cotés sur long** ou **2cotés sur larg** en fonction de la mise en page de votre document.

- 5 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.  
L'appareil démarre l'opération de numérisation.



### Remarque

- Le type de numérisation dépend des réglages de l'onglet **Bouton du périphérique, Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne changeront pas les réglages.
- Si vous voulez numériser en couleur, sélectionnez couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter3. Si vous voulez numériser en noir et blanc, sélectionnez noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter3. (Voir *NUMÉRISATION* à la page 75.)

## Numérisation vers fichier

Vous pouvez numériser un document noir et blanc ou couleur vers votre ordinateur et l'enregistrer sous forme de fichier dans le dossier de votre choix. Le type de fichier et le dossier spécifique sont basés sur les paramètres que vous avez choisis à l'écran Numériser vers fichier du ControlCenter3.

(Voir *Fichier* à la page 79.)

- 1 Mettez le document face à numériser vers le haut dans l'ADF ou face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur  (**Numériser**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Numér fichier`. Appuyez sur **OK**.  
Si votre appareil est un MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN ou DCP-9042CDN, passez à l'étape 5.  
Si votre appareil est un MFC-9840CDW ou DCP-9045CDN, passez à l'étape 4.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `1coté, 2cotés sur long` ou `2cotés sur larg`. Appuyez sur **OK**.



### Remarque

Si vous souhaitez numériser un document à l'aide de la numérisation recto verso, vous devez mettre le document dans l'ADF, puis sélectionner `2cotés sur long` ou `2cotés sur larg` en fonction de la mise en page de votre document.

- 5 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**. L'appareil démarre l'opération de numérisation.



### Remarque

- Le type de numérisation dépend des réglages de l'onglet **Bouton du périphérique, Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne changeront pas les réglages.
- Si vous voulez numériser en couleur, sélectionnez couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter3. Si vous voulez numériser en noir et blanc, sélectionnez noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter3. (Voir *NUMÉRISATION* à la page 73.)
- Si vous souhaitez afficher la fenêtre du dossier après avoir numérisé le document, sélectionnez **Afficher Dossier** dans l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration ControlCenter3. (Voir *NUMÉRISATION* à la page 73.)
- Si vous souhaitez modifier le nom de fichier des documents numérisés, saisissez le nom du fichier dans le champ **Nom du fichier** de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration ControlCenter3. Pour modifier les réglages de la touche **Numériser** de l'appareil, cliquez à l'aide du bouton droit de la souris sur les touches du ControlCenter, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** et cliquez sur l'onglet **Bouton du périphérique**.

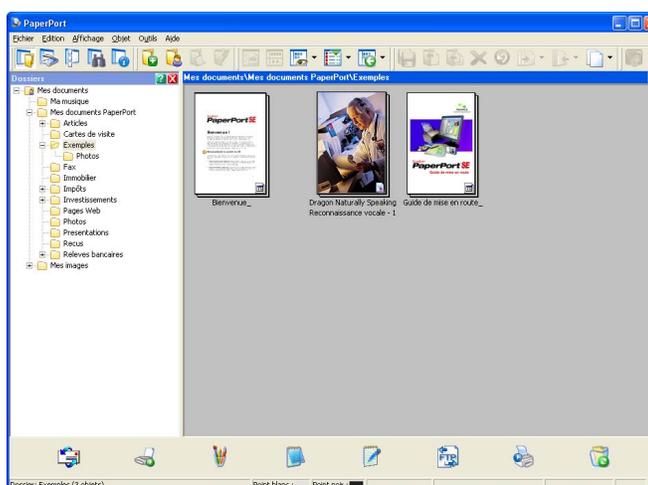
# Utilisation de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec ROC par NUANCE™

## Remarque

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE prend en charge Windows® 2000 (SP4 ou plus récent), XP (SP2 ou plus récent), XP Professional x64 Edition et Windows Vista®.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE est un logiciel de gestion de documents spécialement conçu pour Brother. Servez-vous de PaperPort™ 11SE pour afficher les documents numérisés.

Le logiciel PaperPort™ 11SE intègre un système de classement perfectionné et facile à utiliser, qui vous aide à organiser vos graphiques et vos documents texte. Il vous permet de regrouper ou « d'empiler » des documents de divers formats en vue de leur impression, envoi par télécopie ou classement.



Ce chapitre introduit seulement les fonctions de base du logiciel. Pour plus de détails, consultez le **Guide de mise en route** de ScanSoft™. Pour visualiser l'intégralité du **Guide de mise en route** ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, sélectionnez **Aide** à partir de la barre de menu PaperPort™ 11SE et cliquez sur **Guide de démarrage**. Lors de l'installation de MFL-Pro Suite, ScanSoft™ PaperPort™ 11SE pour Brother s'installent automatiquement. Vous pouvez accéder à ScanSoft™ PaperPort™ 11SE à partir du groupe de programmes ScanSoft™ PaperPort™ SE en cliquant sur **Démarrer/Tous les programmes/ScanSoft PaperPort 11** sur votre ordinateur.

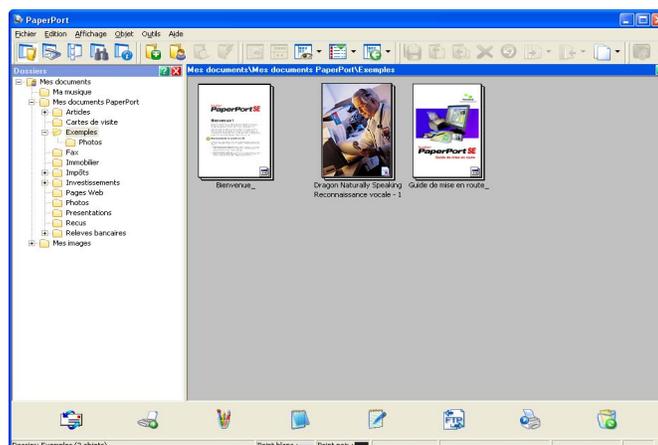
## Affichage d'éléments

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE propose plusieurs méthodes d'affichage des éléments :

**Vue bureau** affiche l'élément dans le dossier sélectionné avec un timbre-poste (un petit graphique représentant chaque élément sur le bureau ou dans un dossier) ou une icône.

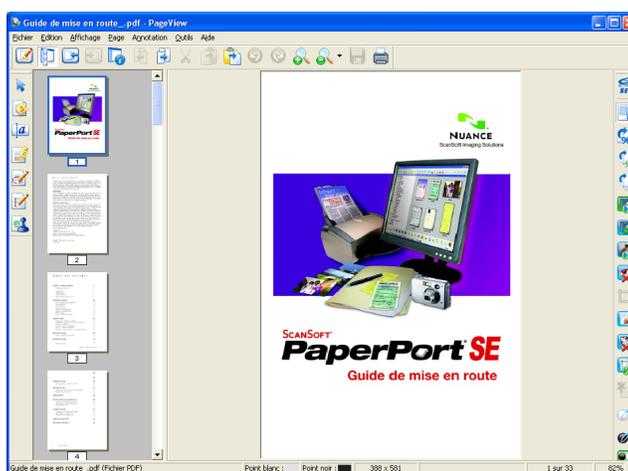
Les éléments PaperPort™ 11SE (fichiers portant l'extension MAX) et non PaperPort™ 11SE (fichiers créés dans d'autres applications) peuvent être visualisés à l'écran.

Les éléments non PaperPort™ 11SE comprennent une icône indiquant l'application utilisée pour créer l'élément ; un élément non PaperPort™ 11SE est indiqué par un petit « timbre-poste » rectangulaire et non pas par l'image elle-même.



**Timbres-poste** affiche le gros plan d'une page unique. Vous pouvez ouvrir un élément PaperPort™ 11SE en cliquant deux fois sur son icône ou sur le timbre-poste dans la vue **Vue bureau**.

Si l'application adéquate est installée sur votre ordinateur, vous pouvez également double-cliquer sur un élément non issu de PaperPort™ SE pour l'ouvrir.



## Organisation des éléments dans des dossiers

PaperPort™ 11SE intègre un système de classement convivial destiné au rangement de vos éléments. Ce système de classement comporte des dossiers et des éléments que vous pouvez sélectionner pour les afficher dans **Vue bureau**. Un élément peut être de type PaperPort™ 11SE ou non PaperPort™ 11SE :

- Les dossiers sont organisés suivant une structure « arborescente » dans la vue Dossier. Utilisez cette structure pour sélectionner des dossiers et afficher leurs éléments dans **Vue bureau**.
- Vous pouvez déposer un élément dans un dossier par un simple glisser-déposer. Lorsque le dossier est mis en surbrillance, relâchez le bouton de la souris pour y déposer l'élément.
- Les dossiers peuvent être « imbriqués », c'est-à-dire stockés dans d'autres dossiers.
- Quand vous double-cliquez sur un dossier, les éléments qu'il contient (fichiers MAX PaperPort™ 11SE et fichiers non issus de PaperPort™ 11SE) s'affichent sur le bureau.
- Vous avez également la possibilité d'utiliser l'Explorateur Windows® pour gérer les dossiers et les éléments qui se trouvent dans **Vue bureau**.

## Liens rapides vers d'autres applications

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE reconnaît automatiquement un grand nombre d'applications sur votre ordinateur et crée vers elles un « lien de coopération ».

La **barre Envoyer vers** en bas de **Vue bureau** présente les icônes de ces applications liées.



Pour utiliser un lien, faites glisser un élément sur l'icône de l'application que vous souhaitez lancer. Une utilisation standard de la **barre Envoyer vers** consiste à sélectionner un élément pour l'envoyer par télécopie.

Cet échantillon de la **barre Envoyer vers** représente plusieurs applications dotées d'un lien vers PaperPort™ 11SE.

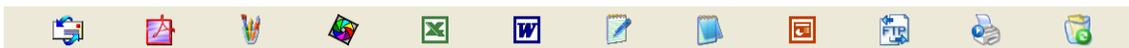
Si PaperPort™ 11SE ne reconnaît pas automatiquement l'une des applications présentes sur votre ordinateur, vous pouvez créer un lien manuellement grâce à la commande **Nouveau lien d'application**.

## ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec ROC vous permet de convertir du texte image en texte pouvant être modifié

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE permet de convertir rapidement une image comprenant du texte en un texte pouvant être modifié à l'aide d'un logiciel de traitement de texte.

PaperPort™ 11SE utilise le logiciel de reconnaissance optique de caractères (ROC) qui est fourni avec PaperPort™ 11SE. PaperPort™ 11SE peut utiliser une autre application ROC installée sur votre ordinateur. Vous pouvez convertir la totalité de l'élément ou utiliser la commande **Copier le texte** pour sélectionner une partie seulement de l'image texte pour conversion.

Pour lancer l'application ROC intégrée à PaperPort™ 11SE, faites un glisser-déplacer de l'élément concerné sur l'icône qui représente le lien vers le logiciel de traitement de texte désiré. Vous pouvez aussi utiliser votre propre application ROC.



## Importation des éléments d'une autre application

Outre la numérisation d'éléments, vous pouvez par divers moyens importer des éléments dans PaperPort™ 11SE et les convertir de diverses manières en fichiers Max PaperPort™ 11SE :

- Impression dans **Vue bureau** à partir d'une autre application, telle que Microsoft® Excel.
- Importation de fichiers enregistrés dans d'autres formats de fichier, tel que Windows® Bitmap (BMP) ou Tagged Image File Format (TIFF).

## Exportation des éléments dans d'autres formats

Vous pouvez exporter ou enregistrer des éléments PaperPort™ 11SE dans divers formats de fichier populaires, tels que BMP, JPEG, TIFF ou PDF.

### Exportation d'un fichier image

- 1 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Enregistrer Sous** dans la fenêtre PaperPort™ 11SE. La boîte de dialogue Enregistrer sous « XXXXX » s'affiche.
- 2 Sélectionnez le lecteur et le dossier dans lequel vous voulez enregistrer le fichier.
- 3 Entrez le nouveau nom de fichier et choisissez le fichier.
- 4 Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer votre fichier ou sur **Annuler** pour revenir à PaperPort™ 11SE sans l'enregistrer.

## Désinstallation de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec ROC

### Pour Windows® 2000 Professional

- 1 Cliquez sur le bouton **Démarrer**, sur **Paramètres**, **Panneau de configuration**, puis sur **Ajout/Suppression de programmes**.
- 2 Sélectionnez ScanSoft PaperPort11 dans la liste et cliquez sur **Modifier** ou **Supprimer**.

### Pour Windows® XP

- 1 Cliquez sur le bouton **Démarrer**, **Panneau de configuration**, **Ajout/Suppression de programmes**, puis cliquez sur l'icône **Modifier ou supprimer des programmes**.
- 2 Sélectionnez ScanSoft PaperPort11 dans la liste et cliquez sur **Modifier** ou **Supprimer**.

### Pour Windows Vista®

- 1 Cliquez sur le bouton , **Panneau de configuration**, **Programmes et Programmes et fonctionnalités**.
- 2 Sélectionnez ScanSoft PaperPort11 dans la liste et cliquez sur **Désinstallation**.

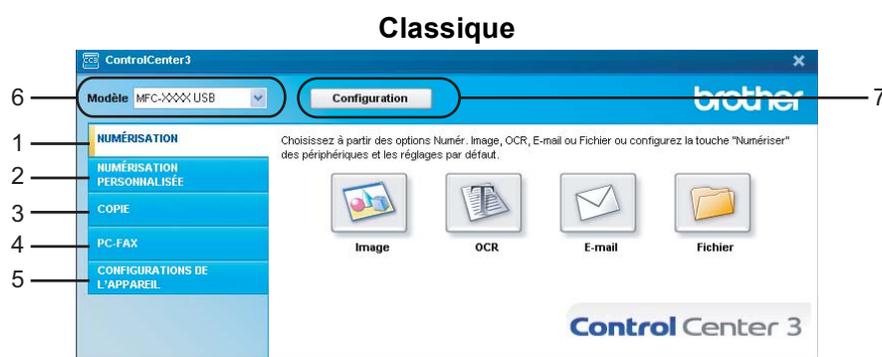
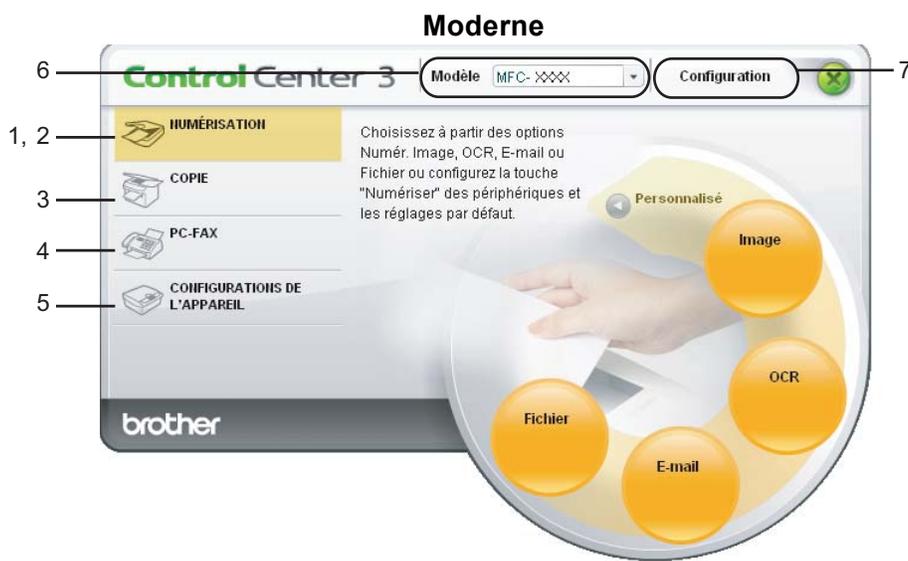
**Remarque**

Les fonctions disponibles dans le ControlCenter3 peuvent varier selon le numéro de modèle de votre appareil.

## Utilisation du ControlCenter3

ControlCenter3 est un utilitaire qui vous permet d'accéder rapidement et facilement aux applications fréquemment utilisées. Avec ControlCenter3, il n'est plus nécessaire de lancer manuellement certaines applications. Le ControlCenter3 permet d'effectuer les opérations suivantes :

- 1 Numérisation directe vers un fichier, un courriel, l'application de traitement de texte ou de graphiques de votre choix. (1)
- 2 Accès aux paramètres de numérisation personnalisés. Boutons de numérisation personnalisés : vous pouvez configurer des boutons de façon à répondre aux besoins de vos propres applications. (2)
- 3 Accès aux fonctions de copie disponibles par le biais de votre ordinateur. (3)
- 4 Accès aux applications 'PC-FAX' disponibles pour votre périphérique. (4)
- 5 Accès aux paramètres disponibles pour configurer votre périphérique. (5)
- 6 À partir de la liste déroulante **Modèle**, vous pouvez sélectionner l'appareil qui sera connecté à ControlCenter3. (6)
- 7 Vous pouvez aussi ouvrir la fenêtre de configuration pour chaque fonction et la liaison avec le **Brother Solutions Center** en cliquant sur le bouton **Configuration**. (7)



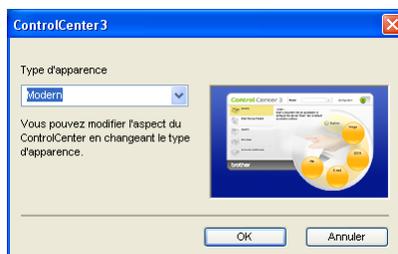
### Remarque

- Pour pouvoir choisir un autre modèle connecté à partir de la liste déroulante **Modèle**, vous devez installer le logiciel de MFL-Pro Suite sur votre PC pour ce modèle.
- Pour l'interface utilisateur Moderne, vous devez installer Adobe® Flash® Player 8 ou une version supérieure. Si vous ne possédez pas Flash Player 8 ou une version supérieure, l'appareil vous demandera si vous voulez télécharger la version la plus récente de Flash Player.

## Commuter l'interface utilisateur

Vous pouvez choisir entre l'interface Moderne ou Classique pour le ControlCenter3.

- 1 Pour commuter l'interface utilisateur, cliquez sur le bouton **Configuration** puis sélectionnez **CONFIGURATION** et ensuite **Type d'apparence**.
- 2 Dans la boîte de dialogue **Type d'apparence**, vous pouvez sélectionner votre interface utilisateur préférée.

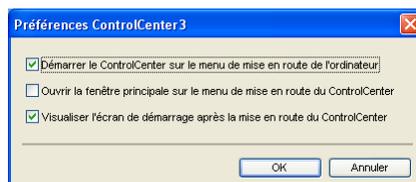


## Désactiver la fonction de démarrage automatique

Une fois ControlCenter3 lancé à partir du menu Démarrer, l'icône s'affiche sur la barre des tâches. Vous pouvez ouvrir la fenêtre ControlCenter3 en double-cliquant sur l'icône .

Si vous ne voulez pas que ControlCenter3 soit exécuté automatiquement à chaque démarrage de l'ordinateur :

- 1 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône ControlCenter3 dans la barre des tâches  et sélectionnez **Préférences**.  
La fenêtre Préférences ControlCenter3 s'affiche.
- 2 Décochez l'option **Démarrer le ControlCenter sur le menu de mise en route de l'ordinateur**.
- 3 Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre.



## NUMÉRISATION

Il y a quatre options de numérisation : **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR (ROC)**, **Numérisation vers e-mail (courriel)** et **Numérisation vers fichier**.

### ■ **Image** (par défaut : Microsoft® Paint)

Cette option vous permet de numériser une page directement dans toute application d'affichage ou d'édition d'image. Vous pouvez sélectionner l'application de destination comme Microsoft® Paint, Corel® Paint Shop Pro®, Adobe® Photoshop® ou toute autre application d'édition d'image installée sur votre ordinateur.

### ■ **OCR (ROC)** (par défaut : Microsoft® Notepad)

Cette option vous permet de numériser une page ou un document, de lancer automatiquement l'application ROC et d'insérer le texte original (et non une image graphique) dans une application de traitement de texte. Vous pouvez sélectionner l'application cible de traitement de texte, comme Microsoft® Notepad, Microsoft® Word, Corel® WordPerfect® ou tout autre application de traitement de texte installée sur votre ordinateur.

### ■ **E-mail (courriel)** (par défaut : votre messagerie électronique par défaut)

Cette option vous permet de numériser une page ou un document directement dans un logiciel de messagerie électronique sous forme de pièce jointe standard. Vous pouvez choisir le type de fichier et la résolution de la pièce jointe.

### ■ **Fichier**

Cette option vous permet de numériser directement dans un fichier sur le disque. Il vous est possible de changer au besoin le type de fichier et le dossier de destination.

ControlCenter3 vous donne la possibilité de configurer la touche **Numériser** de votre appareil et le bouton du logiciel ControlCenter3 pour chaque fonction de numérisation. Pour configurer la touche **Numériser** de votre appareil, sélectionnez l'onglet **Bouton du périphérique** (cliquez avec le bouton droit sur chaque bouton du ControlCenter et cliquez sur **Configuration du ControlCenter**) dans le menu de configuration de chacun des boutons de **NUMÉRISATION**. Pour configurer la touche logicielle du ControlCenter 3, sélectionnez l'onglet **Bouton du logiciel** (cliquez avec le bouton droit sur chaque bouton du ControlCenter et cliquez sur **Configuration du ControlCenter**) dans le menu de configuration de chacun des boutons de **NUMÉRISATION**.

## NUMÉRISATION PERSONNALISÉE

Vous pouvez configurer le nom et les paramètres des boutons afin qu'ils répondent à vos besoins. Pour cela, cliquez avec le bouton droit sur le bouton concerné et suivez les menus de configuration.

## COPIE

Cette option vous permet d'utiliser l'ordinateur et n'importe quel pilote d'imprimante pour effectuer des opérations de copie évoluées. Vous pouvez numériser une page sur l'appareil et en imprimer plusieurs exemplaires en utilisant les fonctions du pilote d'imprimante de l'appareil, ou vous pouvez diriger l'impression vers n'importe quel pilote d'imprimante standard installé sur l'ordinateur, y compris pour des imprimantes réseau.

Vous pouvez configurer vos paramètres préférés au maximum sur quatre boutons.

## PC-FAX (Modèles MFC uniquement)

Ces boutons servent à envoyer ou à recevoir des télécopies à l'aide de l'application PC-FAX de Brother.

### ■ Transmettre

Ce bouton vous permet de numériser une page ou un document et d'envoyer automatiquement l'image sous forme de télécopie à partir de l'ordinateur, à l'aide du logiciel PC-FAX de Brother. (Voir *Envoi par PC-FAX* à la page 109.)

### ■ Recevoir

Active le logiciel de réception PC-FAX. Avant d'utiliser le logiciel de réception PC-FAX, vous devez aussi activer la réception PC-FAX dans le menu du panneau de commande de votre appareil Brother. Une fois cette fonction activée, le nom de l'icône passera sur **Visualisation reçue**. Cliquez sur l'icône pour afficher les télécopies reçues. (Voir *Réception par PC-FAX* à la page 121.)

### ■ Carnet d'adresses

Cette option vous permet d'ouvrir le carnet d'adresses PC-FAX de Brother. (Voir *Carnet d'adresses Brother* à la page 116.)

### ■ Configuration

Cette option vous permet de configurer les paramètres d'envoi PC-FAX. (Voir *Paramètres d'envoi* à la page 110.)



### Remarque

PC-FAX prend uniquement en charge les télécopies noir et blanc.

## CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL

Vous pouvez configurer ou vérifier les paramètres de l'appareil.

### ■ Configuration à distance (Modèles MFC uniquement)

Cette option vous permet d'ouvrir le programme de configuration à distance. (Voir *Configuration à distance* à la page 107.)

### ■ Numérotation par numéro abrégé (Modèles MFC uniquement)

Cette option vous permet d'ouvrir la fenêtre Configurer numérotation par numéro abrégé de Configuration à distance. (Voir *Configuration à distance* à la page 107.)

### ■ Contrôleur d'état

Permet d'ouvrir l'utilitaire Moniteur d'état. (Voir *Moniteur d'état* à la page 13.)

### ■ Guide de l'utilisateur

Vous permet de visualiser le Guide de l'utilisateur, le Guide utilisateur - Logiciel et le Guide utilisateur - Réseau.

# NUMÉRISATION

Il y a quatre options de numérisation : **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR (ROC)**, **Numérisation vers e-mail (courriel)** et **Numérisation vers fichier**.

## Remarque

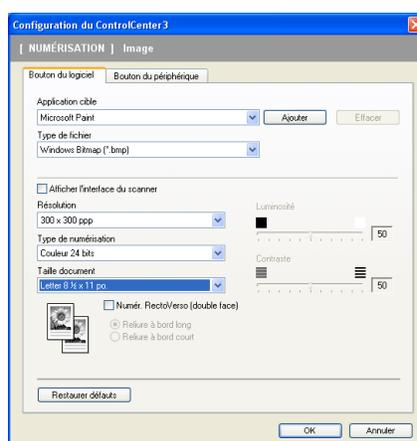
Vous pouvez configurer la touche **Numériser** de l'appareil pour chaque bouton de ControlCenter3 dans l'onglet **Bouton du périphérique**. Pour modifier les réglages de la touche **Numériser** de l'appareil, cliquez à l'aide du bouton droit de la souris sur chacune des touches du ControlCenter, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** et cliquez sur l'onglet **Bouton du périphérique**.

3



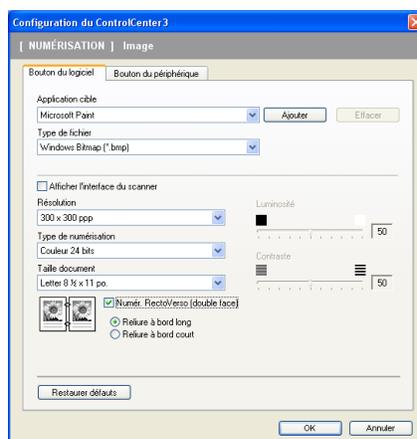
## Image (exemple : Microsoft® Paint)

La fonction **Numérisation vers image** vous permet de numériser une image directement dans votre application graphique, afin de pouvoir ensuite la modifier. Pour modifier la configuration par défaut, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **Image**, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** et cliquez sur l'onglet **Bouton du logiciel**.



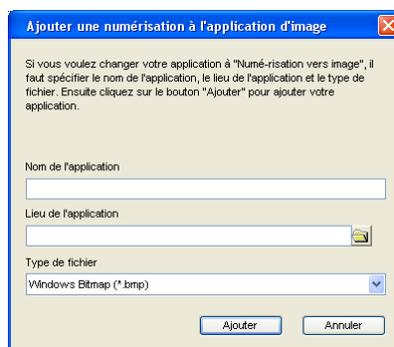
Si vous voulez numériser et ensuite recadrer une partie de la page après avoir prénumérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

Si vous souhaitez numériser un document recto verso, cochez **Numer. RectoVerso (double face)** et sélectionnez **Reliure à bord long** ou **Reliure à bord court**. (MFC-9840CDW et DCP-9045CDN uniquement)



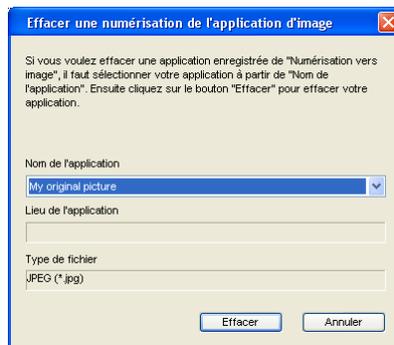
Au besoin, changez les autres paramètres.

Pour changer l'application de destination, sélectionnez l'application appropriée dans la liste déroulante **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**.



Saisissez le **Nom de l'application** (30 caractères maximum) et le **Lieu de l'application**. Vous pouvez trouver l'emplacement de l'application en cliquant sur l'icône . Sélectionnez le **Type de fichier** dans la liste déroulante.

Vous pouvez effacer une application que vous avez ajoutée en cliquant sur le bouton **Effacer** sur l'onglet **Bouton du logiciel**.



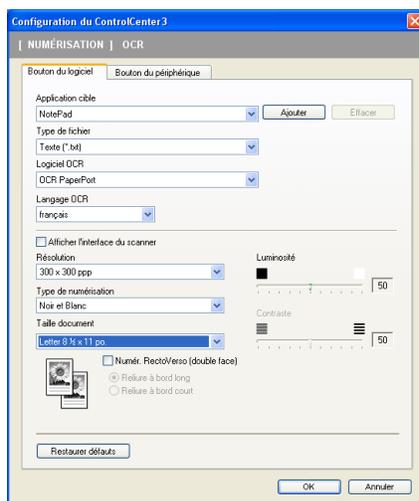
### Remarque

Cette fonction est aussi disponible pour les options Courriel et ROC. La fenêtre peut varier selon la fonction.

## OCR (ROC) (logiciel de traitement de texte)

**Numérisation vers OCR (ROC)** numérise un document et le convertit en texte. Vous pouvez ensuite modifier ce texte à l'aide du logiciel de traitement de texte de votre choix.

Pour configurer la fonction **Numérisation vers OCR**, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **OCR**, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** et cliquez sur l'onglet **Bouton du logiciel**.



Pour changer l'application de traitement de texte, sélectionnez l'application de destination appropriée dans la liste déroulante **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer** sur l'onglet **Bouton du logiciel**.

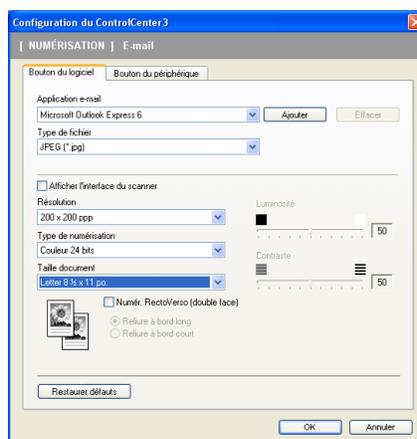
Si vous souhaitez numériser un document recto verso, cochez **Numér. RectoVerso (double face)** et sélectionnez **Reliure à bord long** ou **Reliure à bord court**. (MFC-9840CDW et DCP-9045CDN uniquement)

Si vous voulez numériser et ensuite recadrer une partie de la page après avoir prénumérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

Vous pouvez aussi configurer les autres paramètres de la fonction **Numérisation vers OCR**.

## E-mail (courriel)

La fonction **Numérisation vers e-mail (courriel)** vous permet de numériser un document vers votre application de messagerie électronique par défaut, afin de pouvoir ensuite l'envoyer sous forme de pièce jointe. Pour changer l'application de messagerie électronique ou le type de fichier en pièce jointe par défaut, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **E-mail**, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** et cliquez sur l'onglet **Bouton du logiciel**.



Pour changer l'application de messagerie électronique, sélectionnez l'application appropriée dans la liste déroulante **Application e-mail**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**<sup>1</sup>. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer**.

<sup>1</sup> Au premier lancement de ControlCenter3, une liste par défaut d'applications de messagerie compatibles s'affiche dans la liste déroulante. Si l'utilisation d'une application personnalisée avec ControlCenter3 pose un problème, choisissez une autre application dans la liste.

Si vous souhaitez numériser un document recto verso, cochez **Numér. RectoVerso (double face)** et sélectionnez **Reliure à bord long** ou **Reliure à bord court**. (MFC-9840CDW et DCP-9045CDN uniquement)

Vous pouvez aussi changer les autres paramètres utilisés pour créer les pièces jointes.

Si vous voulez numériser et ensuite recadrer une partie de la page après avoir prénumérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

## Fichiers joints

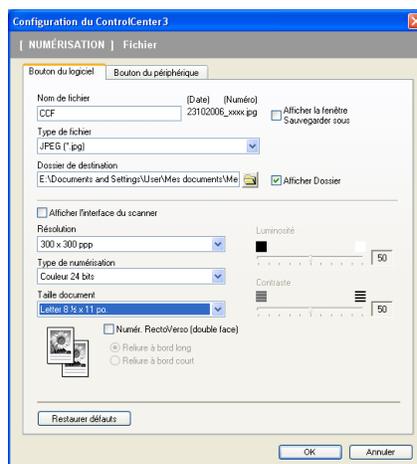
Vous pouvez choisir dans la liste suivante les types de fichier à enregistrer dans un dossier.

### Type de fichier

- Windows Bitmap (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF - Non condensé (\*.tif)
- TIFF - Condensé (\*.tif)
- TIFF multipage - Non condensé (\*.tif)
- TIFF multipage - Condensé (\*.tif)
- Graphiques de réseau transférable (\*.png)
- PDF (\*.pdf)

## Fichier

Le bouton **Numérisation vers fichier** vous permet de numériser une image vers un dossier de votre disque dur, sous l'un des types de fichier indiqués dans la liste des pièces jointes. Pour configurer le type de fichier, le dossier et le nom de fichier, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **Fichier**, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** puis cliquez sur l'onglet **Bouton du logiciel**.



Vous pouvez modifier le nom du fichier. Saisissez le nom du fichier que vous souhaitez utiliser pour le document (max. 100 caractères) dans le champ **Nom de fichier**. Le nom de fichier sera composé de la date du jour, suivie d'un numéro séquentiel.

Sélectionnez le type de fichier pour les images enregistrées dans la liste déroulante **Type de fichier**. Vous pouvez enregistrer le fichier dans le dossier par défaut affiché dans le champ **Dossier de destination** ou choisir un dossier en cliquant sur l'icône .

Pour afficher où l'image numérisée est sauvegardée une fois la numérisation terminée, cochez la case **Afficher Dossier**. Pour pouvoir spécifier la destination de l'image numérisée à chaque fois que vous numérisez, cochez la case **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous**.

Si vous souhaitez numériser un document recto verso, cochez **Numér. RectoVerso (double face)** et sélectionnez **Reliure à bord long** ou **Reliure à bord court**. (MFC-9840CDW et DCP-9045CDN uniquement)

Si vous voulez numériser et ensuite recadrer une partie de la page après avoir prénumérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

# NUMÉRISATION PERSONNALISÉE

L'option **Numérisation personnalisée** vous permet de créer vos propres options de numérisation. Pour les utilisateurs de l'interface Moderne, placez le pointeur de la souris sur ◀ et cliquez sur **Personnalisé**. Pour configurer un bouton, cliquez avec le bouton droit sur le bouton approprié, puis cliquez sur **Configuration du ControlCenter**. Quatre options sont disponibles : **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR (ROC)**, **Numérisation vers e-mail (courriel)** et **Numérisation vers fichier**.

## ■ Numérisation vers image

Cette option vous permet de numériser une page directement dans toute application d'affichage ou d'édition d'image. Vous pouvez sélectionner n'importe quelle application d'édition d'image installée sur votre ordinateur.

## ■ Numérisation vers OCR (ROC)

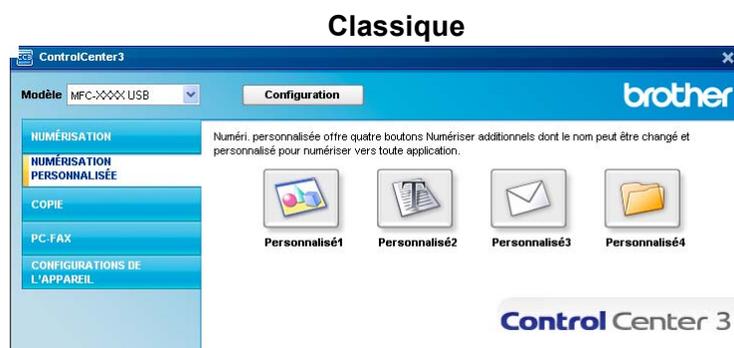
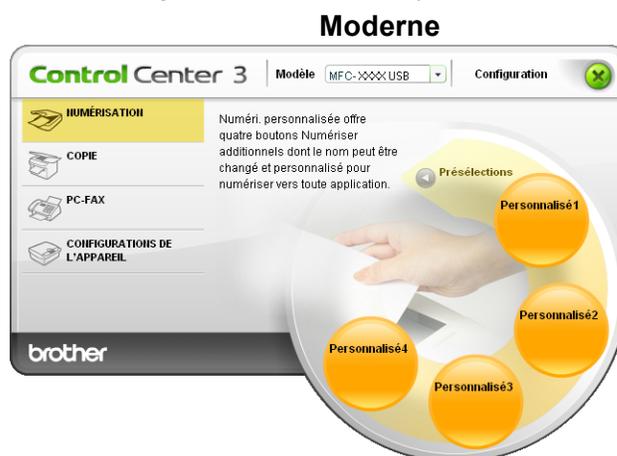
Cette option permet de convertir les documents numérisés en fichiers texte éditables. Vous pouvez aussi sélectionner l'application de destination pour le texte éditable.

## ■ Numérisation vers e-mail (courriel)

Cette option permet de joindre les images numérisées à un courriel. Vous pouvez également sélectionner le type de fichier joint et créer une liste abrégée d'adresses de destinataires sélectionnées dans votre carnet d'adresses de messagerie électronique.

## ■ Numérisation vers fichier

Cette option vous permet d'enregistrer une image numérisée dans n'importe quel dossier d'un disque dur local ou en réseau. Vous pouvez également choisir le type de fichier à utiliser.



## Personnalisation d'un bouton défini par l'utilisateur

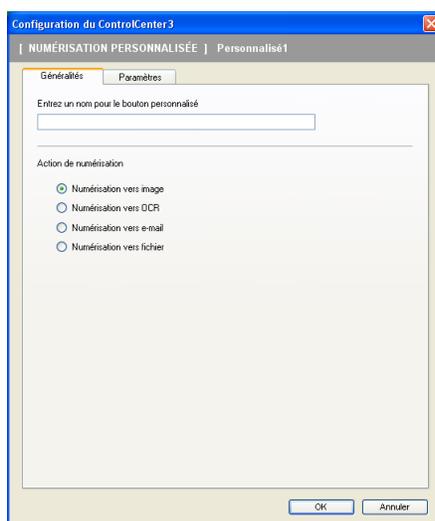
Pour configurer un bouton, cliquez avec le bouton droit sur le bouton en question, puis cliquez sur **Configuration du ControlCenter** pour afficher la fenêtre de configuration.

### Numériser vers image

#### ■ Onglet Généralités

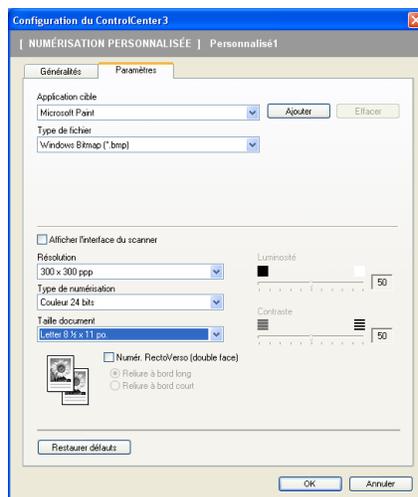
Entrez un nom dans **Entrez un nom pour le bouton personnalisé** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton.

Sélectionnez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



#### ■ Onglet Paramètres

Sélectionnez les paramètres **Application cible**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Numér. RectoVerso (double face)** (si nécessaire), **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.

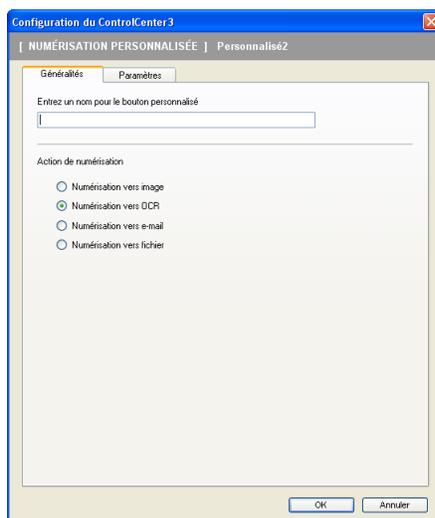


## Numérisation vers ROC

### ■ Onglet Généralités

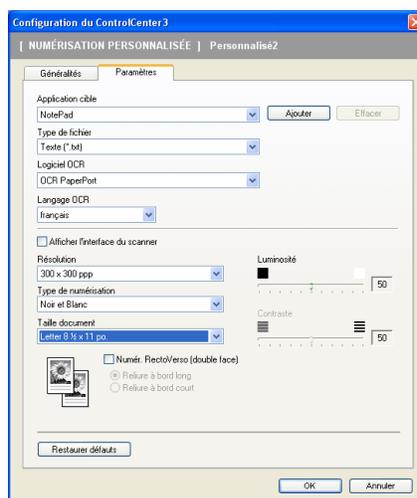
Entrez un nom dans **Entrez un nom pour le bouton personnalisé** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton.

Sélectionnez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



### ■ Onglet Paramètres

Sélectionnez les paramètres **Application cible**, **Type de fichier**, **Logiciel OCR**, **Langage OCR**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Numér. RectoVerso (double face)** (si nécessaire), **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.

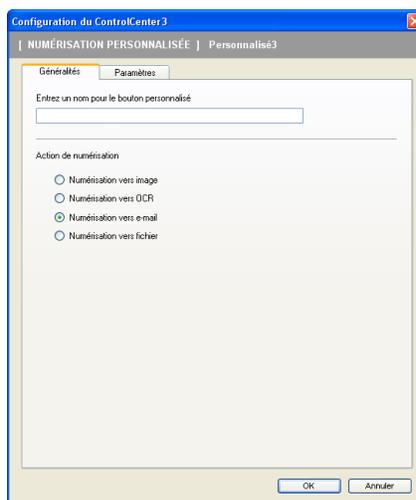


## Numérisation vers courriel

### ■ Onglet Généralités

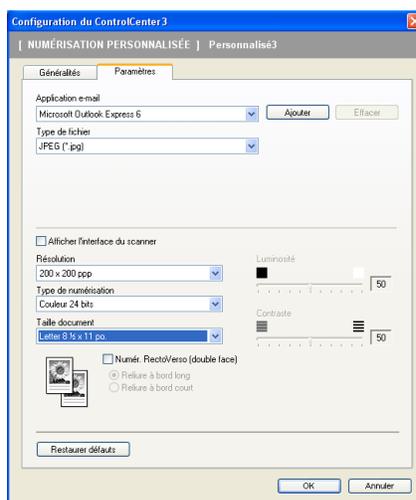
Entrez un nom dans **Entrez un nom pour le bouton personnalisé** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton.

Sélectionnez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



### ■ Onglet Paramètres

Sélectionnez les paramètres **Application e-mail**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Numér. RectoVerso (double face)** (si nécessaire), **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.

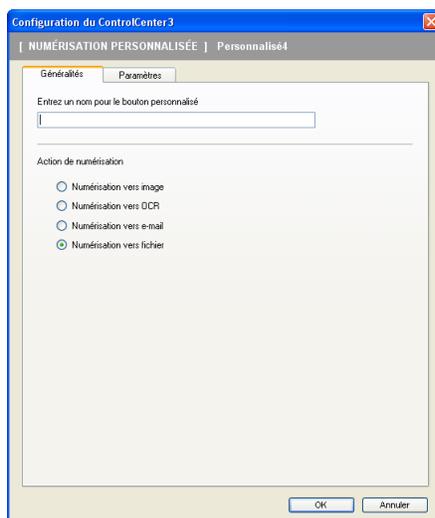


## Numérisation vers fichier

### ■ Onglet Généralités

Entrez un nom dans **Entrez un nom pour le bouton personnalisé** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton.

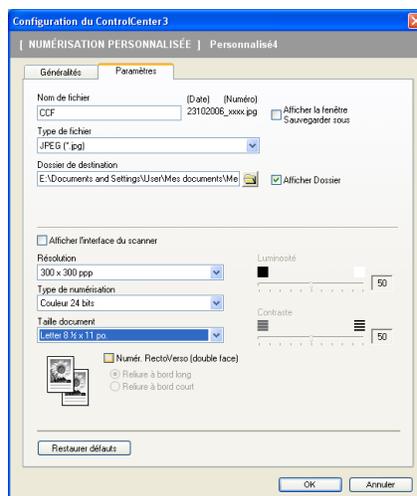
Sélectionnez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



### ■ Onglet Paramètres

Sélectionnez le format de fichier dans la liste déroulante **Type de fichier**. Enregistrez le fichier dans le dossier par défaut affiché dans le champ **Dossier de destination** ou choisissez un dossier en cliquant sur l'icône . Cochez l'option **Afficher Dossier** pour voir apparaître l'emplacement dans lequel l'image est enregistrée après numérisation. Cochez l'option **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous** pour indiquer la destination de l'image numérisée après chaque numérisation.

Sélectionnez les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Numér. RectoVerso (double face)** (si nécessaire), **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste** et entrez le nom du fichier, si vous voulez le modifier.

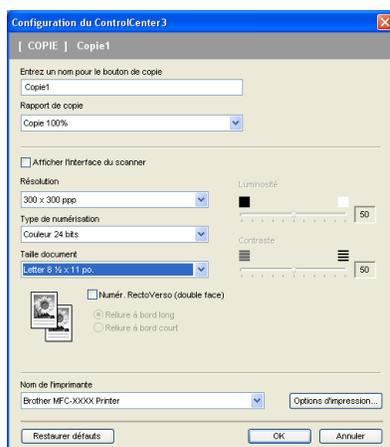


## COPIE

Les boutons **Copie1** à **Copie4** peuvent être personnalisés pour vous permettre d'utiliser des fonctions de copie évoluées telles que l'impression N en 1.



Pour utiliser les boutons **Copie**, configurez le pilote d'imprimante en cliquant avec le bouton droit sur le bouton en question et en sélectionnant **Configuration du ControlCenter**.



Entrez un nom dans **Entrez un nom pour le bouton de copie** (jusqu'à 30 caractères) et sélectionnez **Rapport de copie**.

Sélectionnez un réglage pour les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste** à utiliser.

Si vous souhaitez numériser un document recto verso, cochez **Numér. RectoVerso (double face)** et sélectionnez **Reliure à bord long** ou **Reliure à bord court**. (MFC-9840CDW et DCP-9045CDN uniquement)

Avant de terminer la configuration du bouton **Copie**, choisissez le **Nom de l'imprimante** puis cliquez sur le bouton **Options d'impression** pour afficher les paramètres du pilote d'imprimante.



Dans la boîte de dialogue des propriétés du pilote d'imprimante, vous pouvez sélectionner les paramètres d'impression avancés.

#### Remarque

- Vous devez configurer chacun des boutons Copie avant de pouvoir les utiliser.
- L'écran **Options d'impression** variera en fonction de votre modèle.

## PC-FAX (Modèles MFC uniquement)

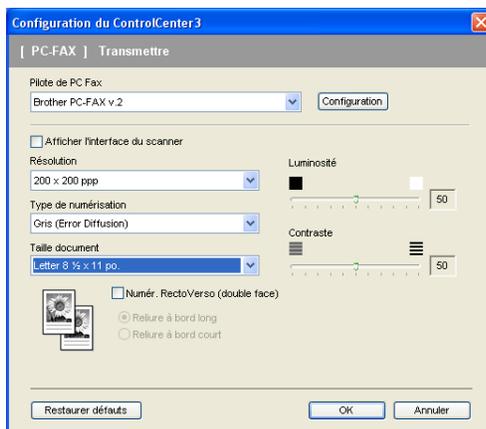
L'option PC-FAX vous permet d'envoyer et de recevoir des télécopies. Vous pouvez également configurer le carnet d'adresses et changer certains paramètres généraux de l'appareil.



### Transmettre

Le bouton **Transmettre** permet de numériser un document et d'envoyer automatiquement l'image sous forme de télécopie à partir du PC à l'aide du logiciel PC-FAX de Brother. (Voir *Envoi par PC-FAX* à la page 109.)

Pour changer les paramètres de **Transmettre**, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **Transmettre**, puis cliquez sur **Configuration du ControlCenter**. Vous pouvez modifier le réglage des paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.



Si vous souhaitez numériser un document recto verso, cochez **Numér. RectoVerso (double face)** et sélectionnez **Reliure à bord long** ou **Reliure à bord court**. (MFC-9840CDW uniquement)

## Recevoir/Visualisation reçue

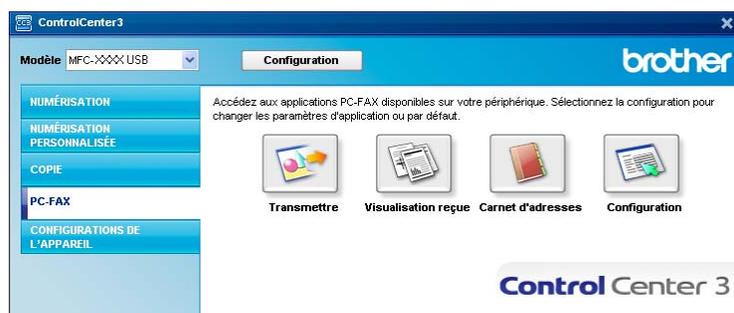
L'option Recevoir du logiciel PC-FAX Brother vous permet de visualiser et de sauvegarder vos télécopies sur votre PC. Le logiciel est automatiquement installé en même temps que MFL-Pro Suite.

Si vous cliquez sur le bouton **Recevoir**, l'option réception de PC-FAX est activée et le logiciel commence à recevoir des données de télécopie provenant de votre appareil Brother. Avant d'utiliser la réception PC-FAX, vous devez sélectionner l'option de réception PC-FAX à partir du menu de panneau de commande de l'appareil Brother. (Voir *Exécution du logiciel de réception PC-FAX sur votre ordinateur* à la page 122.)

Pour configurer le logiciel de réception PC-FAX, voir *Configuration de votre ordinateur* à la page 123.



Lorsque le logiciel de réception PC-FAX est en cours d'exécution, vous pouvez ouvrir l'application d'affichage à l'aide du bouton **Visualisation reçue**. (PaperPort™ 11SE)



### Remarque

Vous pouvez aussi activer le logiciel de réception PC-FAX à partir du menu de démarrage. (Voir *Exécution du logiciel de réception PC-FAX sur votre ordinateur* à la page 122.)

## Carnet d'adresses

Le bouton **Carnet d'adresses** vous permet d'ajouter, de modifier ou de supprimer des contacts de votre carnet d'adresses. Pour configurer ce bouton, cliquez sur le bouton **Carnet d'adresses** pour ouvrir la boîte de dialogue. (Voir *Carnet d'adresses Brother* à la page 116.)



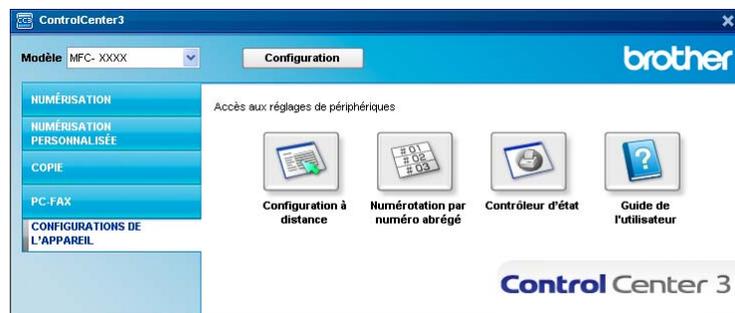
## Configuration

En cliquant sur le bouton **Configuration**, vous pouvez configurer les paramètres utilisateur de l'application PC-FAX.

(Voir *Configuration des informations utilisateur* à la page 109.)

# CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL

L'option **Configurations de l'appareil** vous permet de configurer les paramètres de l'appareil.



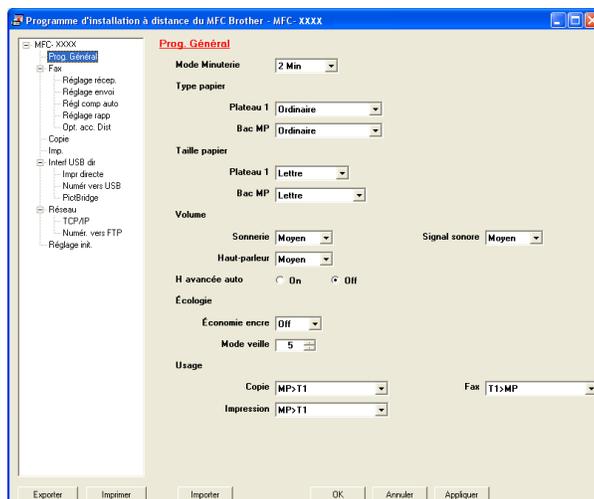
## Configuration à distance (Modèles MFC uniquement)

Le bouton **Configuration à distance** vous permet d'ouvrir la fenêtre Programme d'installation à distance pour configurer les menus de réglage de l'appareil.



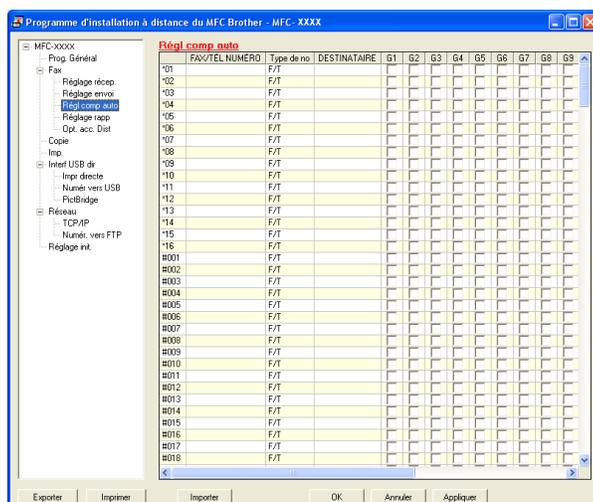
### Remarque

Pour plus de détails, voir *Configuration à distance* à la page 107.



## Numérotation par numéro abrégé (Modèles MFC uniquement)

Le bouton **Numérotation par numéro abrégé** vous permet d'ouvrir la fenêtre **Entr. abrégées** dans le programme de configuration à distance. Vous pouvez enregistrer ou changer facilement des numéros à composition automatique à partir de votre ordinateur.



## Moniteur d'état

Le bouton **Moniteur d'état** vous permet de contrôler l'état d'un ou plusieurs périphériques et d'être prévenu immédiatement en cas d'erreur (manque de papier, bouchage papier, etc.). (Voir *Moniteur d'état* à la page 13.)



## Guide de l'utilisateur

Le bouton **Guide de l'utilisateur** vous permet de visualiser le Guide utilisateur - Logiciel et le Guide utilisateur - Réseau en format HTML.



Pour utiliser l'appareil en tant que scanner réseau, l'appareil doit être configuré avec une adresse TCP/IP. Vous pouvez définir ou modifier les paramètres de l'adresse à partir du panneau de commande (voir *Configuration à l'aide du panneau de commande dans Guide utilisateur - Réseau*) ou en utilisant le logiciel BRAdmin Professional. Si vous avez installé l'appareil en suivant les instructions destinées à un utilisateur réseau dans le Guide d'installation rapide, l'appareil devrait déjà être configuré pour votre réseau.

## Remarque

- Pour la numérisation réseau, 25 clients au maximum peuvent être connectés à un appareil en réseau. Par exemple, si 30 clients essaient de se connecter en même temps, 5 clients n'apparaîtront pas sur l'écran ACL.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas numériser, il se peut que vous deviez configurer les réglages du pare-feu pour autoriser la communication à l'aide du port numéro 54925 et 137. Voir *Avant d'utiliser le logiciel Brother* à la page 126.

## Avant d'utiliser la numérisation réseau

### Licence réseau

Ce produit inclut une licence PC pour 5 utilisateurs au maximum.

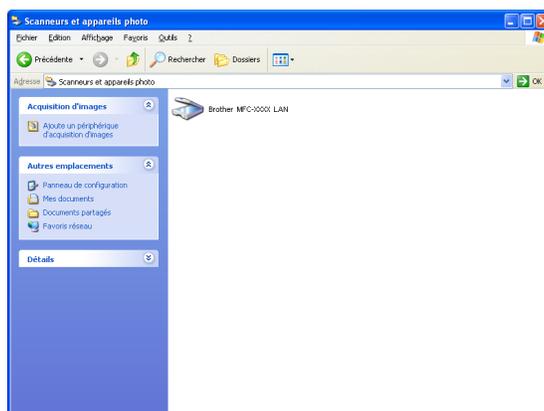
Cette licence prend en charge l'installation de MFL-Pro Software Suite qui inclut ScanSoft™ PaperPort™ 11SE en réseau de 5 ordinateurs maximum.

Si vous voulez utiliser ScanSoft™ PaperPort™ 11SE sur plus de 5 ordinateurs, veuillez acheter NL-5 de Brother, un ensemble de contrats de licences PC multiples permettant d'ajouter jusqu'à 5 autres utilisateurs. Pour acheter l'ensemble NL-5, communiquez avec votre revendeur de Brother.

### Configuration de la numérisation réseau

Si vous utilisez un appareil différent de celui qui a été enregistré à l'origine sur votre ordinateur au cours de l'installation du logiciel MFL-Pro Suite (voir le *Guide d'installation rapide*), procédez comme suit.

- 1 Pour Windows®2000, cliquez sur le bouton **Démarrer**, **Panneau de configuration**, puis sur **Scanneurs et appareils photo**.  
Pour Windows® XP, cliquez sur le bouton **démarrer**, **Panneau de configuration**, **Imprimantes et Autres périphériques**, puis sur **Scanneurs et appareils photo** (ou **Panneau de configuration**, **Scanneurs et appareils photo**).
- Pour Windows Vista®, cliquez sur le bouton , **Panneau de configuration**, **Matériel et audio**, puis sur **Scanneurs et appareils photo**.



2 Effectuez l'une des actions suivantes :

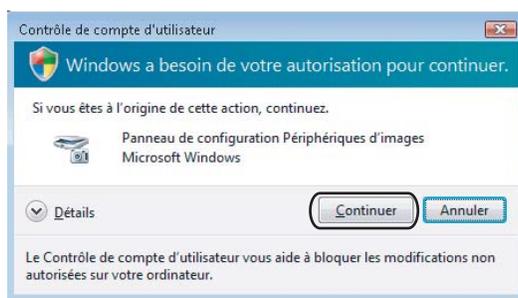
- Pour Windows 2000 et Windows Vista®, sélectionnez votre appareil Brother dans la liste et cliquez sur le bouton de propriétés.
- Pour Windows XP, cliquez avec le bouton droit sur l'icône du scanner et sélectionnez **Propriétés**. La boîte de dialogue Propriétés du scanner réseau s'affiche.
- Pour Windows Vista®, cliquez sur le bouton **Propriétés**.



### Remarque

Pour Windows Vista®, l'écran **Contrôle de compte d'utilisateur** apparaît. Effectuez les opérations suivantes :

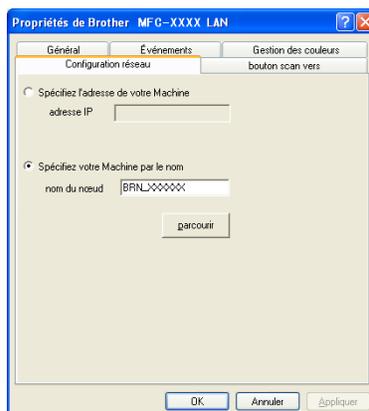
- Pour les utilisateurs disposant des droits d'administrateur : cliquez sur **Continuer**.



- Pour les utilisateurs ne disposant pas des droits d'administrateur : saisissez le mot de passe d'administrateur et cliquez sur **OK**.



- 3 Cliquez sur l'onglet **Configuration réseau** et sélectionnez la méthode de branchement appropriée.

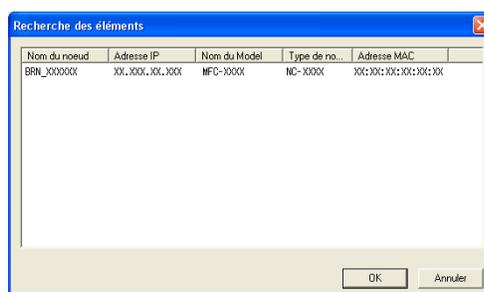


### Spécifiez l'adresse de votre Machine

Saisissez l'adresse IP de l'appareil dans le champ **adresse IP**, puis cliquez sur **Appliquer**.

### Spécifiez votre Machine par le nom

- 1 Saisissez le nom du nœud de l'appareil dans le champ **Nom du nœud**, ou cliquez sur **parcourir** et sélectionnez le périphérique que vous voulez utiliser.
- 2 Cliquez sur **OK**.



- 4 Cliquez sur l'onglet **bouton scan vers** et entrez le nom de votre ordinateur dans le champ **Nom d'affichage**. L'écran ACL de l'appareil présente le nom que vous avez saisi. Le paramètre par défaut est le nom de votre PC. Vous pouvez saisir le nom de votre choix (max. 15 caractères).



- 5 Si vous voulez éviter de recevoir des documents non sollicités, entrez un code NIP à 4 chiffres dans les champs **Code pin** et **Confirmer le code pin**. Pour envoyer des données à un PC protégé par un code NIP, l'écran ACL vous demande de saisir le code NIP avant que le document ne puisse être numérisé et envoyé au PC. (Voir *Utilisation de la touche Numériser* à la page 95.)

## Utilisation de la touche Numériser

### Remarque

- Si vous souhaitez numériser un document à l'aide de la numérisation recto verso, vous devez mettre le document dans l'ADF, puis sélectionner *2cotés sur long* ou *2cotés sur larg* en fonction de la mise en page de votre document.
- Sélectionnez votre mise en page de document à partir du tableau suivant :

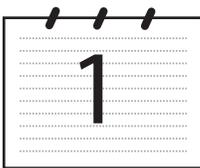
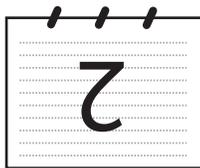
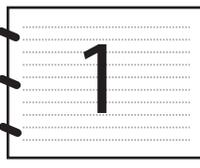
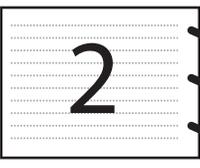
Portrait		Paysage		Message écran ACL
Recto	Verso	Recto	Verso	
				long (Bord long) 
				larg (Bord court) 

Tableau de mise en page du document

- La numérisation recto verso est uniquement prise en charge par le MFC-9840CDW et le DCP-9045CDN.
- La numérisation recto verso est uniquement disponible à partir de l'ADF.
- La numérisation recto verso n'est pas disponible pour le papier de format Légal.

## Numérisation vers courriel (PC)

Lorsque vous choisissez Numérisation vers courriel (PC), votre document sera numérisé et envoyé directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur le réseau. ControlCenter3 activera l'application courriel par défaut sur le PC indiqué. Vous pouvez numériser des documents noir et blanc ou couleur, puis les envoyer en tant que pièces jointes à partir de l'ordinateur.

Vous pouvez modifier la configuration de la numérisation. (Voir *E-mail (courriel)* à la page 78.)

- 1 Mettez le document face à numériser vers le haut dans l'ADF ou face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur  (**Numériser**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Numér courriel*. Appuyez sur **OK**.  
Si votre appareil est un MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN ou DCP-9042CDN, passez à l'étape 6.  
Si votre appareil est un MFC-9840CDW ou DCP-9045CDN, passez à l'étape 4.

- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner 1coté, 2cotés sur long ou 2cotés sur larg.  
Appuyez sur **OK**.  
Si votre appareil est un DCP-9045CDN, passez à l'étape 6.

 **Remarque**

Si vous souhaitez numériser un document à l'aide de la numérisation recto verso, vous devez mettre le document dans l'ADF, puis sélectionner 2cotés sur long ou 2cotés sur larg en fonction de la mise en page de votre document.

- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner PC.  
Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir l'ordinateur de destination que vous voulez utiliser pour envoyer votre document par courriel.  
Appuyez sur **OK**.  
Si l'écran ACL vous invite à saisir un code NIP, saisissez le code à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.  
Appuyez sur **OK**.
- 7 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.  
L'appareil démarre l'opération de numérisation.

 **Remarque**

- Le type de numérisation dépend des réglages de l'onglet **Bouton du périphérique, Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne changeront pas les réglages.
- Si vous voulez numériser en couleur, sélectionnez couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter3. Si vous voulez numériser en noir et blanc, sélectionnez noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter3. (Voir *NUMÉRISATION* à la page 73.)

## Numérisation vers courriel (Serveur courriel, MFC-9840CDW uniquement)

Si vous sélectionnez Numérisation vers courriel (Serveur courriel), vous pourrez numériser un document noir et blanc ou couleur et l'envoyer directement par courriel à partir de l'appareil. Vous pouvez sélectionner PDF ou TIFF pour Noir et blanc, et PDF ou JPEG pour couleur.

 **Remarque**

La fonction Numérisation vers courriel (Serveur courriel) requiert la prise en charge de serveur courriel SMTP/POP3. (Voir *le Guide de l'utilisateur - Réseau sur le CD-ROM*.)

- 1 Mettez le document face à numériser vers le haut dans l'ADF ou face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur  (**Numériser**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Numér courriel. Appuyez sur **OK**.

- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `1coté, 2cotés sur long` ou `2cotés sur larg.`  
Appuyez sur **OK**.



### Remarque

Si vous souhaitez numériser un document à l'aide de la numérisation recto verso, vous devez mettre le document dans l'ADF, puis sélectionner `2cotés sur long` ou `2cotés sur larg` en fonction de la mise en page de votre document.

- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner votre `Serv courriel`.  
Appuyez sur **OK**.  
Si vous n'avez configuré qu'un seul serveur courriel, passez à l'étape 6.
- 6 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Changer param.` Appuyez sur **OK**.  
Si vous ne souhaitez pas modifier la qualité, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Entrer adresse`. Appuyez sur **OK**, puis passez à l'étape 10.
- 7 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `150 ppp couleur, 300 ppp couleur, 600 ppp couleur, N&B 200 ppp` ou `N&B 200x100 ppp`. Appuyez sur **OK**.  
Si vous sélectionnez `150 ppp couleur, 300 ppp couleur, 600 ppp couleur`, passez à l'étape 8.  
Si vous sélectionnez `N&B 200 ppp` ou `N&B 200x100 ppp`, passez à l'étape 9.
- 8 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `PDF` ou `JPEG`. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 10.
- 9 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `PDF` ou `TIFF`. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 10.
- 10 L'écran ACL vous demande de saisir l'adresse. Saisissez l'adresse courriel du destinataire à partir du pavé numérique, ou utilisez une monotouche ou un numéro abrégé.
- 11 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.  
L'appareil démarre l'opération de numérisation.

## Utilisation d'un numéro monotouche ou d'un numéro abrégé

Vous pouvez aussi numériser un document directement vers une adresse enregistrée sous un numéro monotouche ou un numéro abrégé. Lorsque vous numérisez le document, le réglage enregistré avec le numéro monotouche ou le numéro abrégé sera utilisé pour la qualité et le type de fichier. Seules les touches de numéro monotouche ou abrégé comportant une adresse courriel peuvent être utilisées lorsque vous numériserez des données à l'aide de ces touches. (Vous ne pouvez pas utiliser les adresses I-fax.)

- 1 Mettez le document face à numériser vers le haut dans l'ADF ou face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur  (**Numériser**).
- 3 Choisissez un numéro monotouche ou un numéro abrégé.
- 4 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.  
L'appareil démarre l'opération de numérisation.



### Remarque

- Le type de numérisation dépend des réglages de l'onglet **Bouton du périphérique, Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne changeront pas les réglages.
- Si vous enregistrez l'adresse courriel sous une monotouche ou un numéro abrégé, vous pouvez enregistrer la résolution de numérisation (Profil de numérisation) de chaque adresse courriel. (Voir *Composition et enregistrement de numéros dans le Chapitre 8 du Guide de l'utilisateur.*)

## Numériser vers image

Lorsque vous choisissez Numériser vers image, le document est numérisé puis envoyé directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur le réseau. Le ControlCenter3 activera l'application graphique par défaut sur l'ordinateur indiqué. La configuration de Numériser peut être modifiée. (Voir *Image (exemple : Microsoft® Paint)* à la page 75.)

- 1 Mettez le document face à numériser vers le haut dans l'ADF ou face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur  (**Numériser**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Numériser image`.  
Appuyez sur **OK**.  
Si votre appareil est un MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN ou DCP-9042CDN, passez à l'étape 5.  
Si votre appareil est un MFC-9840CDW ou DCP-9045CDN, passez à l'étape 4.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `1coté, 2cotés sur long` ou `2cotés sur larg.`  
Appuyez sur **OK**.



### Remarque

Si vous souhaitez numériser un document à l'aide de la numérisation recto verso, vous devez mettre le document dans l'ADF, puis sélectionner `2cotés sur long` ou `2cotés sur larg` en fonction de la mise en page de votre document.

- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir l'ordinateur de destination de l'envoi.  
Appuyez sur **OK**.  
Si l'écran ACL vous invite à saisir un code NIP, saisissez le code à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.  
Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.  
L'appareil démarre l'opération de numérisation.



### Remarque

- Le type de numérisation dépend des réglages de l'onglet **Bouton du périphérique**, **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne changeront pas les réglages.
- Si vous voulez numériser en couleur, sélectionnez couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter3. Si vous voulez numériser en noir et blanc, sélectionnez noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter3. (Voir *NUMÉRISATION* à la page 73.)

## Numérisation vers ROC

Lorsque vous choisissez Numérisation vers ROC, votre document est numérisé puis envoyé directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur le réseau. ControlCenter3 activera ScanSoft™ PaperPort™ 11SE ROC et convertira votre document en texte afin de pouvoir le visualiser et le modifier à partir d'un traitement de texte sur l'ordinateur indiqué. La configuration de Numériser peut être modifiée. (Voir *OCR (ROC) (logiciel de traitement de texte)* à la page 77.)

- 1 Mettez le document face à numériser vers le haut dans l'ADF ou face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur  (**Numériser**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Numériser/ROC.  
Appuyez sur **OK**.  
Si votre appareil est un MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN ou DCP-9042CDN, passez à l'étape 5.  
Si votre appareil est un MFC-9840CDW ou DCP-9045CDN, passez à l'étape 4.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner 1coté, 2cotés sur long ou 2cotés sur larg.  
Appuyez sur **OK**.



### Remarque

Si vous souhaitez numériser un document à l'aide de la numérisation recto verso, vous devez mettre le document dans l'ADF, puis sélectionner 2cotés sur long ou 2cotés sur larg en fonction de la mise en page de votre document.

- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir l'ordinateur de destination de l'envoi.  
Appuyez sur **OK**.  
Si l'écran ACL vous invite à saisir un code NIP, saisissez le code à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.  
Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.  
L'appareil démarre l'opération de numérisation.



### Remarque

- Le type de numérisation dépend des réglages de l'onglet **Bouton du périphérique, Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne changeront pas les réglages.
- Si vous voulez numériser en couleur, sélectionnez couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter3. Si vous voulez numériser en noir et blanc, sélectionnez noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter3. (Voir *NUMÉRISATION* à la page 73.)

## Numérisation vers fichier

Lorsque vous sélectionnez Numériser vers fichier, vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur et l'envoyer directement au PC que vous avez désigné sur le réseau. Le fichier sera enregistré dans le dossier et au format de fichier que vous avez configurés dans ControlCenter3. La configuration de Numériser peut être modifiée. (Voir *Fichier* à la page 79.)

- 1 Mettez le document face à numériser vers le haut dans l'ADF ou face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur  (**Numériser**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Numér fichier`. Appuyez sur **OK**.  
Si votre appareil est un MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN ou DCP-9042CDN, passez à l'étape 5.  
Si votre appareil est un MFC-9840CDW ou DCP-9045CDN, passez à l'étape 4.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `1coté,2cotés sur long` ou `2cotés sur larg`. Appuyez sur **OK**.



### Remarque

Si vous souhaitez numériser un document à l'aide de la numérisation recto verso, vous devez mettre le document dans l'ADF, puis sélectionner `2cotés sur long` ou `2cotés sur larg` en fonction de la mise en page de votre document.

- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir l'ordinateur de destination de l'envoi. Appuyez sur **OK**.  
Si l'écran ACL vous invite à saisir un code NIP, saisissez le code à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.  
L'appareil démarre l'opération de numérisation.



### Remarque

- Le type de numérisation dépend des réglages de l'onglet **Bouton du périphérique**, **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne changeront pas les réglages.
- Si vous voulez numériser en couleur, sélectionnez couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter3. Si vous voulez numériser en noir et blanc, sélectionnez noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter3. (Voir *NUMÉRISATION* à la page 73.)
- Si vous souhaitez modifier le nom de fichier des documents numérisés, saisissez le nom du fichier dans le champ **Nom de fichier** de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration ControlCenter3. Pour modifier les réglages de la touche **Numériser** de l'appareil, cliquez à l'aide du bouton droit de la souris sur chaque bouton du ControlCenter, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** et cliquez sur l'onglet **Bouton du périphérique**.

## Numériser vers FTP

Si vous sélectionnez **Numériser vers FTP**, vous pourrez numériser directement un document noir et blanc ou couleur vers un serveur FTP sur votre réseau local ou sur Internet.

Les informations requises pour utiliser Numériser vers FTP peuvent être saisies manuellement sur le panneau de commande ou à l'aide de la Gestion à partir du Web pour pré-configurer et enregistrer ces informations sous un profil FTP.

Pour plus d'information sur la saisie manuelle des informations pour Numériser vers FTP, voir *Numériser vers FTP Méthode manuelle* à la page 105. Pour utiliser la Gestion à partir du Web, saisissez **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (xxx.xxx.xxx.xxx correspondant à l'adresse IP de votre appareil) dans votre navigateur, puis configurez ou modifiez les réglages dans les **Paramètres Administrateur**. Vous pouvez configurer jusqu'à dix profils de serveur FTP.

brother MFC-XXXX

- Page d'accueil
- Information d'entretien
- Listes/Rapports
- Trouver Périphérique
- Paramètres Administrateur
- Configuration réseau
- Paramètres Généraux
- Paramètres Fax
- Paramètres copie
- Paramètres de l'imprimante
- Interface USB directe

Brother Solutions Center

Paramètres Administrateur

- Configurer le mot de passe
- Paramètres WEB
- Numériser vers FTP

### Numériser vers FTP

Nom profil 1  
Nom profil 2  
Nom profil 3  
Nom profil 4  
Nom profil 5  
Nom profil 6  
Nom profil 7  
Nom profil 8  
Nom profil 9  
Nom profil 10

Créer nom fichier défini usager

Mode passif par défaut  Non  Oui

Numéro de part par défaut 21

Annuler Soumettre

brother MFC-XXXX

- Page d'accueil
- Information d'entretien
- Listes/Rapports
- Trouver Périphérique
- Paramètres Administrateur
- Configuration réseau
- Paramètres Généraux
- Paramètres Fax
- Paramètres copie
- Paramètres de l'imprimante
- Interface USB directe

Brother Solutions Center

Paramètres Administrateur

- Configurer le mot de passe
- Paramètres WEB
- Numériser vers FTP
- Nom profil 1
- Nom profil 2
- Nom profil 3
- Nom profil 4
- Nom profil 5
- Nom profil 6
- Nom profil 7
- Nom profil 8
- Nom profil 9
- Nom profil 10
- Créer nom fichier défini usager

### Nom profil 1

Nom profil

Adresse IP

Nom utilisateur

Mot de passe

Répertoire mémorisation

Nom de fichier BRN884C0D

Qualité 150 ppp couleur

Type fichier PDF

Mode passif  Non  Oui

Numéro de part 21

Annuler Soumettre

- 1 Saisissez le nom que vous souhaitez utiliser pour le profil du serveur FTP. Ce nom s'affichera sur l'écran ACL de l'appareil (maximum 15 caractères).
- 2 L'Adresse IP est le nom de domaine du serveur FTP. Saisissez l'Adresse IP (par exemple : ftp.exemple.com) (maximum 60 caractères) ou l'adresse IP (par exemple : 192.23.56.189).
- 3 Saisissez le Nom utilisateur précédemment enregistré avec le serveur FTP pour l'appareil (maximum 32 caractères).
- 4 Entrez le Mot de passe pour accéder au serveur FTP (32 caractères maximum).
- 5 Saisissez le dossier de destination où votre document sera enregistré, sur le serveur FTP (par exemple : /brother/abc/) (maximum 60 caractères).
- 6 Choisissez le nom de fichier que vous souhaitez utiliser pour le document numérisé. Vous pouvez choisir entre les sept noms de fichier proposés et deux autres définis par l'utilisateur. Le nom de fichier qui sera utilisé pour votre document sera le nom de fichier que vous avez sélectionné, plus les 6 derniers chiffres du compteur de scanner par plateau/ADF, plus l'extension de fichier (par exemple, Estimation098765.pdf). Vous pouvez aussi saisir manuellement un nom de fichier (max. 15 caractères).
- 7 Sélectionnez la qualité de numérisation à partir de la liste déroulante. Vous pouvez sélectionner **150 ppp couleur**, **300 ppp couleur**, **600 ppp couleur**, **N&B 200 ppp** ou **N&B 200 x 100 ppp**.
- 8 Sélectionnez le type de fichier pour le document à partir de la liste déroulante. Vous pouvez sélectionner PDF ou JPEG pour les documents couleur et PDF ou TIFF pour les documents N/B.
- 9 Vous pouvez régler le Mode passif sur Non ou Oui en fonction de votre serveur FTP et de la configuration du pare-feu de votre réseau. Par défaut, ce paramètre est réglé sur Oui. Vous pouvez aussi modifier le numéro de port utilisé pour accéder au serveur FTP. La valeur par défaut de ce paramètre est port 21. Dans la plupart des cas, vous pouvez conserver le réglage par défaut de ces deux paramètres.

## Création d'un nom de fichier défini par l'utilisateur

En plus des sept noms de fichier proposés, vous pouvez enregistrer deux noms de fichier définis par l'utilisateur qui pourront être utilisés pour créer un profil de serveur FTP.

- 1 Dans l'écran Numérisation vers FTP de la Gestion à partir du Web, sélectionnez **Créer nom fichier défini usager**.



- 2 Saisissez un nom de fichier dans l'un des deux champs du nom défini par l'utilisateur et cliquez sur **Soumettre**. Vous pouvez saisir au maximum 15 caractères dans chacun des champs du nom défini par l'utilisateur.



## Numériser vers FTP à l'aide de profils de serveur FTP

- 1 Mettez le document face à numériser vers le haut dans l'ADF ou face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur  (**Numériser**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Numér. vers FTP**. Appuyez sur **OK**.  
Si votre appareil est un MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN ou DCP-9042CDN, passez à l'étape 5.  
Si votre appareil est un MFC-9840CDW ou DCP-9045CDN, passez à l'étape 4.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **1coté, 2cotés sur long** ou **2cotés sur larg**. Appuyez sur **OK** pour démarrer la numérisation.



### Remarque

Si vous souhaitez numériser un document à l'aide de la numérisation recto verso, vous devez mettre le document dans l'ADF, puis sélectionner **2cotés sur long** ou **2cotés sur larg** en fonction de la mise en page de votre document.

- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner l'un des profils de serveur FTP figurant dans la liste. Appuyez sur **OK**.
  - Si le profil Numériser vers FTP est complet, vous passez automatiquement à l'étape 11.
  - Si le profil Numériser vers FTP n'est pas terminé, par exemple, si le nom de connexion et le mot de passe sont manquants ou si la qualité ou le type de fichier n'est pas sélectionné, vous serez invité à entrer les informations manquantes aux étapes suivantes.
- 6 Sélectionnez l'une des options suivantes :
  - Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **150 ppp couleur, 300 ppp couleur** ou **600 ppp couleur**. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 7.
  - Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **N&B 200 ppp** ou **N&B 200x100 ppp**. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 8.
- 7 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **PDF** ou **JPEG**. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 9.
- 8 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **PDF** ou **TIFF**. Appuyez sur **OK**.
- 9 Utilisez le pavé numérique pour saisir le nom d'utilisateur. Appuyez sur **OK**.
- 10 Utilisez le pavé numérique pour saisir le mot de passe. Appuyez sur **OK**.
- 11 Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Si vous souhaitez démarrer la numérisation, appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche** et passez à l'étape 14.
  - Si vous souhaitez modifier le nom de fichier, passez à l'étape 12.

- 12 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner le nom de fichier que vous souhaitez utiliser et appuyez sur **OK**. Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche** et passez à l'étape 14.



### Remarque

Si vous souhaitez modifier le nom de fichier manuellement, passez à l'étape 13.

- 13 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner <Manuel>. Appuyez sur **OK**. Saisissez le nom de fichier que vous souhaitez utiliser (maximum 15 caractères) et appuyez sur **OK**. Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.

- 14 L'écran ACL affiche `Connexion`. Lorsque la connexion au serveur FTP est établie, l'appareil démarre la numérisation.



### Remarque

Le type de numérisation dépend des réglages, **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne changeront pas les réglages.

## Numériser vers FTP Méthode manuelle

- 1 Mettez le document face à numériser vers le haut dans l'ADF ou face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur  (**Numériser**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Numér. vers FTP`. Appuyez sur **OK**.  
Si votre appareil est un MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN ou DCP-9042CDN, passez à l'étape 5.  
Si votre appareil est un MFC-9840CDW ou DCP-9045CDN, passez à l'étape 4.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `1coté, 2cotés sur long` ou `2cotés sur larg`. Appuyez sur **OK**.



### Remarque

Si vous souhaitez numériser un document à l'aide de la numérisation recto verso, vous devez mettre le document dans l'ADF, puis sélectionner `2cotés sur long` ou `2cotés sur larg` en fonction de la mise en page de votre document.

- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner <Manuel>. Appuyez sur **OK**.



### Remarque

Si aucun profil FTP n'est configuré, passez l'étape 5 et passez à l'étape 6.

- 6 Utilisez le pavé numérique pour saisir l'adresse hôte FTP (par exemple : ftp.exemple.com, maximum 60 caractères) ou l'adresse IP (par exemple : 192.23.56.189). Appuyez sur **OK**.

- 7 Utilisez le pavé numérique pour saisir le dossier de destination (par exemple : /brother/abc/, maximum 60 caractères). Appuyez sur **OK**.
- 8 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Entrer Nom util` ou `Changer param`. Appuyez sur **OK**.  
Si vous sélectionnez `Entrer Nom util`, passez à l'étape 12.  
Si vous sélectionnez `Changer param`, passez à l'étape 9.
- 9 Sélectionnez l'une des options suivantes :
  - Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `150 ppp couleur`, `300 ppp couleur` ou `600 ppp couleur`. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 10.
  - Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `N&B 200 ppp` ou `N&B 200x100 ppp`. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 11.
- 10 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `PDF` ou `JPEG`. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 12.
- 11 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `PDF` ou `TIFF`. Appuyez sur **OK**.
- 12 Utilisez le pavé numérique pour saisir le nom d'utilisateur. Appuyez sur **OK**.
- 13 Utilisez le pavé numérique pour saisir le mot de passe. Appuyez sur **OK**.
- 14 Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Si vous souhaitez démarrer la numérisation, appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche** et passez à l'étape 17.
  - Si vous souhaitez modifier le nom de fichier, passez à l'étape 15.
- 15 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner le nom de fichier que vous souhaitez utiliser et appuyez sur **OK**. Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche** et passez à l'étape 17.



#### Remarque

Si vous souhaitez modifier le nom de fichier manuellement, passez à l'étape 16.

- 16 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `<Manuel>`. Appuyez sur **OK**.  
Saisissez le nom de fichier que vous souhaitez utiliser (maximum 15 caractères) et appuyez sur **OK**.  
Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.
- 17 L'écran ACL affiche `Connexion`. Lorsque la connexion au serveur FTP est établie, l'appareil démarre la numérisation.



#### Remarque

- Si le délai d'attente s'est écoulé ou si une erreur s'est produite, reprenez l'opération Numériser vers FTP à partir du début de l'étape 1. Si le nom d'utilisateur n'a pas été entré correctement, l'écran ACL affichera `Authentifier err`; veuillez alors reprendre l'opération à partir du début de l'étape 1.
- Le type de numérisation dépend des réglages, **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne changeront pas les réglages.

## Configuration à distance

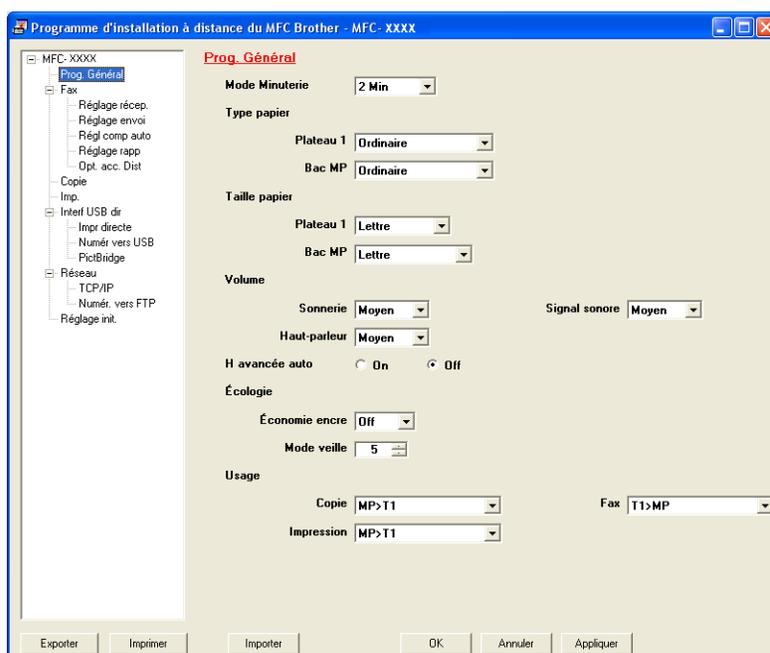
Le programme de configuration à distance vous permet de configurer de nombreux paramètres à partir d'une application Windows®. Quand vous lancez cette application, les paramètres de l'appareil sont téléchargés automatiquement vers l'ordinateur et s'affichent à l'écran. À l'inverse, si vous modifiez les paramètres à partir de l'ordinateur, vous pouvez les télécharger directement vers l'appareil.

Cliquez sur le bouton **Démarrer, Tous les programmes, Brother, MFC-XXXX (ou MFC-XXXX LAN), et Configuration à distance.**



### Remarque

- Si votre appareil est connecté sur un réseau, vous devez saisir votre mot de passe.
- Le mot de passe par défaut est « access ». Vous pouvez utiliser BRAdmin Light ou la Gestion à partir du Web pour modifier ce mot de passe (pour plus de détails, reportez-vous *au Guide utilisateur - Réseau*).



### ■ OK

Cette touche vous permet de lancer le téléchargement des données vers l'appareil et de sortir de l'application de configuration à distance. Si un message d'erreur s'affiche, entrez à nouveau les données appropriées et cliquez sur **OK**.

### ■ Annuler

Cette touche vous permet de quitter l'application de configuration à distance sans télécharger de données vers l'appareil.

### ■ Appliquer

Cette touche vous permet de télécharger des données vers l'appareil sans sortir de l'application de configuration à distance.

### ■ Imprimer

Cette touche vous permet d'imprimer sur l'appareil les éléments sélectionnés. Vous ne pouvez pas imprimer les données tant qu'elles ne sont pas téléchargées dans l'appareil. Cliquez sur **Appliquer** pour télécharger les nouvelles données dans l'appareil, puis cliquez sur **Imprimer**.

### ■ Exporter

Cette touche vous permet d'enregistrer les paramètres de la configuration actuelle dans un fichier.

### ■ Importer

Cette touche vous permet de charger les paramètres enregistrés dans un fichier.



### Remarque

- Vous pouvez utiliser les boutons **Exporter** et **Importer** pour sauvegarder divers ensembles de réglages pour votre appareil.
- Pour sauvegarder tous vos réglages, mettez en surbrillance **MFC-XXXX** en haut de la liste des réglages et cliquez sur **Exporter**.
- Pour sauvegarder un réglage simple ou un groupe de réglages, mettez en surbrillance chaque réglage ou l'en-tête de la fonction (par exemple, pour sélectionner tous les réglages de télécopie, mettez en surbrillance **Fax**) dans la liste de réglage, puis cliquez sur **Exporter**.
- Si vous utilisez un autre appareil que celui qui a été à l'origine enregistré sur votre ordinateur au cours de l'installation du logiciel MFL-Pro Suite (voir le *Guide d'installation rapide*), vous devez spécifier le nouvel appareil. Ouvrez les propriétés du programme de configuration à distance et sélectionnez le nouvel appareil. Pour ouvrir **Propriétés** du programme de configuration à distance, cliquez sur le bouton **Démarrer, Tous les programmes, Brother, MFC-XXXX**, et **Configuration à distance**.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas utiliser **Configuration à distance**, il se peut que vous deviez configurer les réglages de pare-feu pour autoriser la communication à l'aide du port numéro 137. Voir *Paramètres de pare-feu (pour les utilisateurs de réseau)* à la page 126.

## Envoi par PC-FAX

La fonction Brother PC-FAX vous permet d'utiliser votre ordinateur pour envoyer un document à partir d'une application en tant que télécopie standard. Vous pouvez même y joindre une page de garde. Pour cela, il vous suffit d'enregistrer les destinataires comme membres ou groupes dans votre carnet d'adresses PC-FAX ou de saisir simplement leur adresse ou leur numéro de télécopieur dans l'interface utilisateur. Vous pouvez utiliser la fonction Recherche du Carnet d'adresse pour trouver rapidement des destinataires.

Pour les dernières informations et mises à jour relatives à la fonction PC-FAX de Brother, visitez le site <http://solutions.brother.com>.

### Remarque

- Si vous utilisez Windows® 2000 Professional, Windows® XP et Windows Vista®, vous devez ouvrir la session en tant qu'administrateur.
- Le logiciel PC-FAX ne peut envoyer que les documents de télécopie en noir et blanc.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut utiliser l'envoi par PC-FAX, il se peut que vous deviez configurer les réglages du pare-feu pour autoriser la communication à l'aide du port numéro 54926 et 137. Voir *Paramètres de pare-feu (pour les utilisateurs de réseau)* à la page 126.

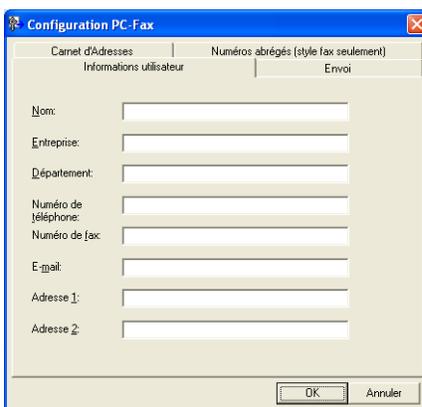
## Configuration des informations utilisateur

### Remarque

Vous pouvez accéder aux **Informations utilisateur** à partir de la boîte de dialogue Envoi de télécopies en cliquant sur l'icône  .

(Voir *Envoi d'un fichier en tant que PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style télécopie* à la page 112.)

- 1 Cliquez sur le bouton **Démarrer, Tous les programmes, Brother, MFC-XXXX** (XXXX correspondant au nom de votre modèle), **Transmission par PC-FAX**, puis sur **Configuration PC-FAX**. La boîte de dialogue **Configuration PC-FAX** s'affiche :



- 2 Entrez les informations requises pour créer l'en-tête et la page de garde de la télécopie.



### Remarque

Vous devez saisir les informations **Nom** et **Numéro de fax** pour vous conformer au Telephone Consumer Protection Act de 1991.

- 3 Cliquez sur **OK** pour enregistrer les **Informations utilisateur**.

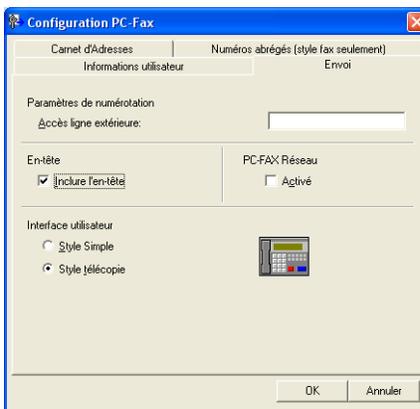


### Remarque

Vous pouvez configurer les **informations utilisateur** séparément pour chaque compte Windows®.

## Paramètres d'envoi

Dans la boîte de dialogue **Configuration PC-FAX**, cliquez sur l'onglet **Envoi** pour afficher la fenêtre ci-dessous.



### ■ Accès ligne extérieure

Si vous devez composer un numéro pour obtenir une ligne extérieure, saisissez-le dans le champ correspondant. Cela est parfois nécessaire avec certains systèmes téléphoniques PBX locaux (comme par exemple composer le 9 pour obtenir une ligne extérieure à partir de votre bureau). Pour l'envoi par PC-Fax, ce numéro sera utilisé et l'indicatif indiqué dans le menu de la fonction sera ignoré.

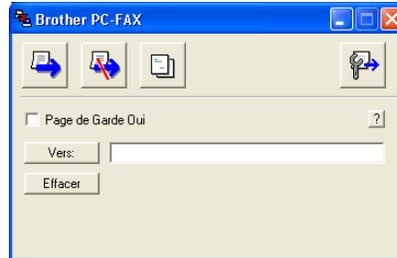
### ■ Inclure l'en-tête

Pour ajouter l'en-tête saisi dans l'onglet Informations utilisateur en haut des télécopies à envoyer, cochez la case **Inclure l'en-tête**. Voir *Configuration des informations utilisateur* à la page 109.

## ■ Interface utilisateur

Sélectionnez l'un des deux modèles d'interface utilisateur : Style simple ou Style télécopie.

### Style simple



### Style télécopie

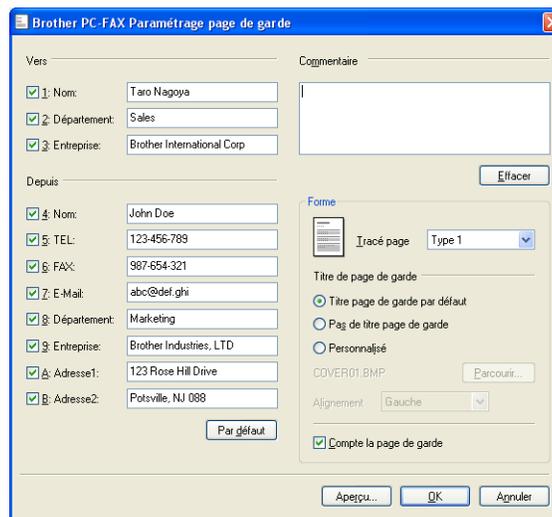


6

## Configuration d'une page de garde

Dans la boîte de dialogue PC-FAX, cliquez sur l'icône  pour accéder à l'écran de configuration de la page de garde PC-Fax.

La boîte de dialogue **Brother PC-FAX Paramétrage page de garde** s'affiche :



## Saisie des informations de la page garde

### Remarque

Si vous envoyez une télécopie à plusieurs destinataires, leurs coordonnées ne seront pas imprimées sur la page de garde.

#### ■ Vers

Choisissez les coordonnées du destinataire que vous souhaitez ajouter à la page de garde.

#### ■ Depuis

Choisissez les coordonnées de l'expéditeur que vous souhaitez ajouter à la page de garde.

#### ■ Commentaire

Entrez le commentaire que vous souhaitez ajouter sur la page de garde.

#### ■ Forme

Sélectionnez le format de page de garde que vous souhaitez utiliser.

#### ■ Titre de page de garde

Si vous sélectionnez **Personnalisé**, vous pouvez insérer un fichier bitmap sur la page couverture, comme le logo de votre entreprise.

Utilisez la touche Parcourir pour sélectionner le fichier BMP, puis sélectionnez le type d'alignement.

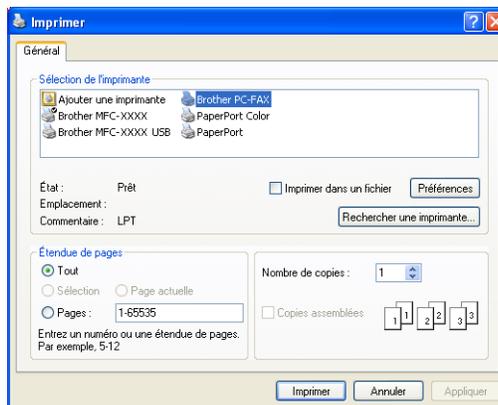
#### ■ Compte la page de garde

Cochez **Compte la page de garde** pour compter la page de garde dans la numérotation des pages.

6

## Envoi d'un fichier en tant que PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style télécopie

- 1 Créez un fichier à l'aide d'une application sur votre ordinateur.
- 2 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer**.  
La boîte de dialogue **Imprimer** s'affiche :



- 3 Sélectionnez **Brother PC-FAX** comme imprimante, puis cliquez sur **Imprimer**.  
L'interface utilisateur de style télécopie s'affiche :



### Remarque

Si l'interface utilisateur de style simple s'affiche, modifiez le paramètre de sélection de l'interface utilisateur. (Voir *Paramètres d'envoi* à la page 110.)

- 4 Entrez un numéro de télécopieur en utilisant l'une des méthodes suivantes :
- Utilisez le pavé numérique pour saisir le numéro.
  - Cliquez sur l'une des dix touches **Numéro Abrégé**.
  - Cliquez sur **Carnet d'Adresses**, puis sélectionnez un membre ou un groupe dans le carnet d'adresses.
- En cas d'erreur, cliquez sur **Effacer** pour supprimer toutes les entrées.

- 5 Pour inclure une page de garde, cliquez sur  **Page de Garde Oui**.



### Remarque

Vous pouvez également cliquer sur l'icône  pour créer ou modifier une page de garde.

- 6 Cliquez sur **Marche** pour envoyer la télécopie.

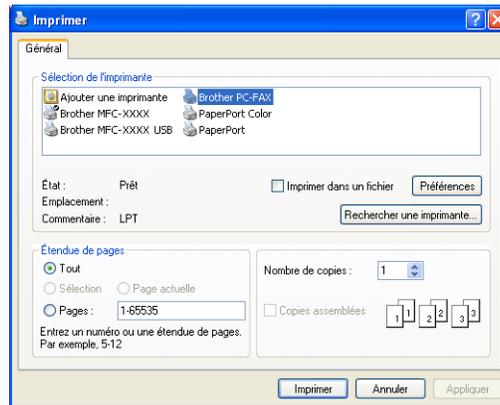


### Remarque

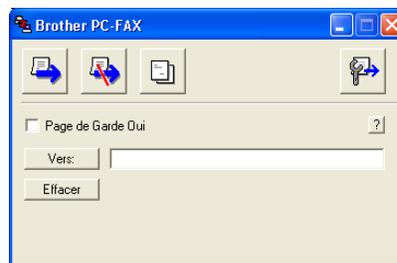
- Si vous souhaitez annuler la télécopie, cliquez sur **Arrêt**.
- Si vous voulez recomposer un numéro, cliquez sur **Bis** pour faire défiler les cinq derniers numéros de télécopieur, puis cliquez sur **Marche**.

## Envoi d'un fichier en tant que PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style simple

- 1 Créez un fichier à l'aide d'une application sur votre ordinateur.
- 2 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer**.  
La boîte de dialogue **Imprimer** s'affiche :



- 3 Sélectionnez **Brother PC-FAX** comme imprimante, puis cliquez sur **Imprimer**.  
L'interface utilisateur de style simple s'affiche :



### Remarque

Si l'interface utilisateur de style télécopie s'affiche, modifiez le paramètre de sélection de l'interface utilisateur. (Voir *Paramètres d'envoi* à la page 110.)

- 4 Entrez le numéro de télécopieur en utilisant l'une des trois méthodes suivantes :
  - Entrez le numéro de télécopieur dans le champ **Vers:**.
  - Cliquez sur **Vers:**, puis sélectionnez les numéros de télécopieur des destinataires dans le carnet d'adresses.

En cas d'erreur, cliquez sur **Effacer** pour supprimer toutes les entrées.

- 5 Pour envoyer une page de garde et une note, cochez l'option **Page de Garde Oui**.



### Remarque

Vous pouvez également cliquer sur l'icône  pour créer ou modifier une page de garde.

- 6 Cliquez sur l'icône d'envoi .



### Remarque

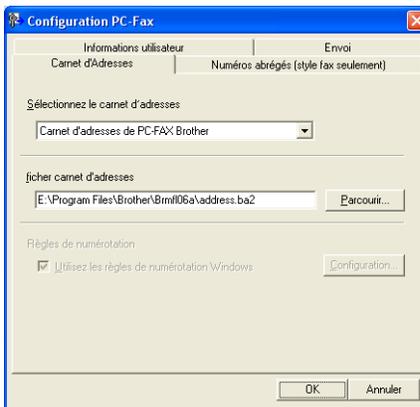
Si vous voulez annuler la télécopie, cliquez sur l'icône .

## Carnet d'adresses

Si Outlook ou Outlook Express est installé sur votre ordinateur, vous pouvez sélectionner le **Carnet d'Adresses** à utiliser pour l'envoi de télécopies PC-FAX. Les types de carnets sont au nombre de quatre : Carnet d'adresses Brother, Outlook, Outlook Express ou Carnet d'adresses Windows Mail.

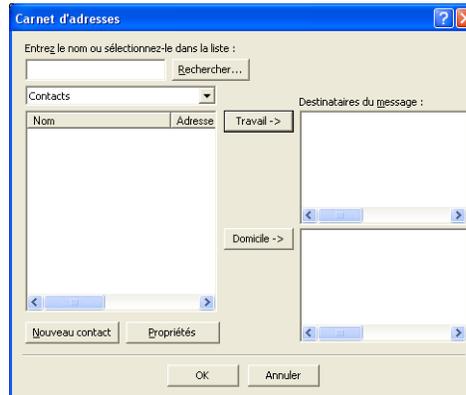
Pour le fichier du carnet d'adresses, vous devez entrer le chemin d'accès et le nom de fichier de base de données qui contient les informations du carnet d'adresses.

Cliquez sur le bouton **Parcourir** pour sélectionner le fichier de base de données.



Si vous sélectionnez Outlook ou Outlook Express, vous pouvez utiliser le carnet d'adresses d'Outlook ou d'Outlook Express (pour Windows® 2000/XP), ou le carnet d'adresses de Windows Mail (pour Windows Vista®) en cliquant sur le bouton **Carnet d'Adresses** dans la boîte de dialogue d'envoi de télécopies.

### Carnet d'adresses Outlook Express

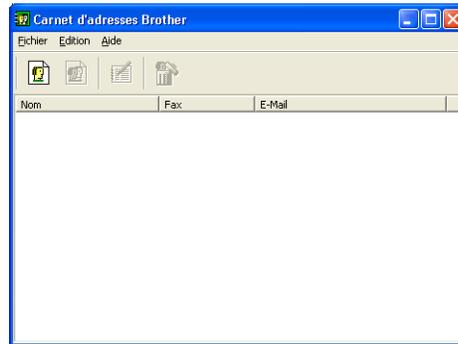


#### Remarque

Pour utiliser le carnet d'adresses Outlook Express, vous devez sélectionner Microsoft® Outlook 2000, 2002, 2003 ou 2007 comme application de messagerie électronique par défaut.

## Carnet d'adresses Brother

- 1 Cliquez sur le bouton **Démarrer, Tous les programmes, Brother, MFC-XXXX** ou **MFC-XXXX LAN** (où XXXX est le nom de votre modèle), **Transmission par PC-FAX**, puis sur **Carnet d'adresses de PC-FAX Brother**.  
La boîte de dialogue **Carnet d'adresses Brother** s'affiche :



6

## Enregistrement d'un membre dans le carnet d'adresses

Dans la boîte de dialogue **Carnet d'adresses Brother**, vous pouvez ajouter, modifier et supprimer des membres et des groupes.

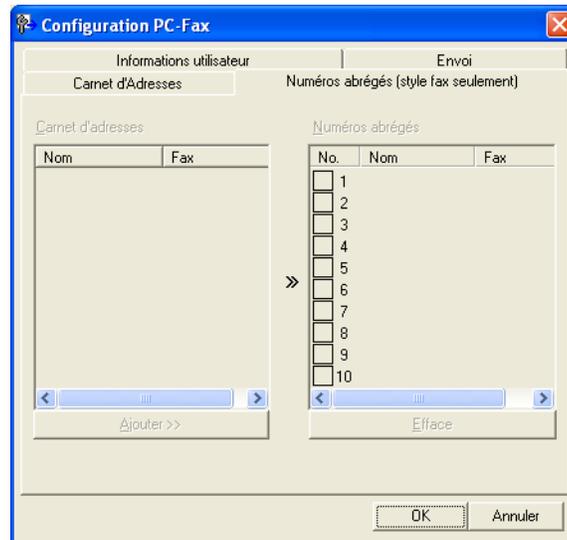
- 1 Dans la boîte de dialogue Carnet d'adresses, cliquez sur l'icône  pour ajouter un membre.  
La boîte de dialogue **Paramétrage des membres du carnet d'adresses Brother** s'affiche :

Nom:	 Joe Smith	Titre:	
Entreprise:	Brother International Corp.		
Département:	Sales	Titre de poste :	Sales Rep.
Rue:	100 Some Street		
Ville:		Etat/Province:	N.J.
Code Postal:	08807	Pays/Région:	USA
Téléphone professionnel:	908-555-1234	Téléphone particulier:	
Fax:	908-555-1234	Téléphone mobile:	
E-Mail:	joe.smith @***.com		

- 2 Dans la boîte de dialogue Paramétrage des membres, entrez les informations relatives au membre. Le champ **Nom** est un champ obligatoire. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les informations.

## Configuration des numéros abrégés

Dans la boîte de dialogue **Configuration PC-FAX**, cliquez sur l'onglet **Numéros abrégés**. (Pour utiliser cette fonction, vous devez sélectionner l'interface utilisateur **Style télécopie**.)



Vous pouvez enregistrer un membre ou un groupe pour chacune des dix touches **Numéros abrégés**.

### Enregistrement d'une adresse dans une touche de numéro abrégé

- 1 Cliquez sur **Numéros abrégés** que vous voulez programmer.
- 2 Cliquez sur le membre ou le groupe que vous souhaitez enregistrer dans les **Numéros abrégés**.
- 3 Cliquez sur **Ajouter >>**.

### Effacement d'un bouton de numéro abrégé

- 1 Cliquez sur **Numéros abrégés** que vous voulez effacer.
- 2 Cliquez sur **Efface**.



#### Remarque

Vous pouvez sélectionner un numéro abrégé à partir de l'interface PC-FAX pour faciliter et accélérer l'envoi d'un document.



## Configuration d'un groupe pour la diffusion

Vous pouvez créer un groupe pour envoyer la même télécopie PC-FAX à plusieurs destinataires à la fois.

- 1 Dans la boîte de dialogue **Carnet d'adresses Brother**, cliquez sur l'icône  pour créer un groupe. La boîte de dialogue **Configuration des groupes de diffusion** s'affiche :



- 2 Entrez le nom du nouveau groupe dans le champ **Nom de groupe**.
- 3 Dans la boîte **Noms disponibles**, sélectionnez chaque membre à inclure dans le groupe, puis cliquez sur **Ajouter >>**. Les membres ajoutés au groupe s'affichent dans la boîte **Membres du groupe**.
- 4 Une fois tous les membres ajoutés, cliquez sur **OK**.



### Remarque

Vous pouvez créer un maximum de 50 membres dans un groupe.

## Modification des coordonnées d'un membre

- 1 Sélectionnez le membre ou le groupe dont vous souhaitez modifier les coordonnées.
- 2 Cliquez sur l'icône .
- 3 Modifiez les coordonnées du membre ou du groupe.
- 4 Cliquez sur **OK**.

## Suppression d'un membre ou d'un groupe

- 1 Sélectionnez le membre ou le groupe que vous souhaitez supprimer.
- 2 Cliquez sur l'icône  de suppression.
- 3 Lorsque la boîte de dialogue de confirmation apparaît, cliquez sur **OK**.

## Exportation du carnet d'adresses

Vous pouvez exporter l'ensemble du carnet d'adresses sous la forme d'un fichier texte ASCII (\*.csv). Vous pouvez aussi créer une vCard pour un membre du carnet d'adresses et joindre celle-ci à un courrier électronique sortant. (Une vCard est une carte de visite électronique qui renferme les coordonnées de l'expéditeur.) Si vous créez une vCard, vous devez tout d'abord cliquer sur le membre du carnet d'adresses pour lequel vous souhaitez créer la vCard.

### Exportation des entrées du carnet d'adresses



#### Remarque

Si vous sélectionnez la vCard dans ❶, le **Type:** sera **Carte de Visite (\*.vcf)**.



❶ Effectuez l'une des actions suivantes :

- Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Exporter**, puis sur **Texte**.
- Cliquez sur **Carte de Visite** et passez à l'étape ❷.



❷ Dans la colonne **Éléments Disponibles**, sélectionnez les champs de données que vous voulez exporter puis cliquez sur **Ajouter >>**.



#### Remarque

Sélectionnez les éléments dans l'ordre dans lequel vous souhaitez les voir affichés.



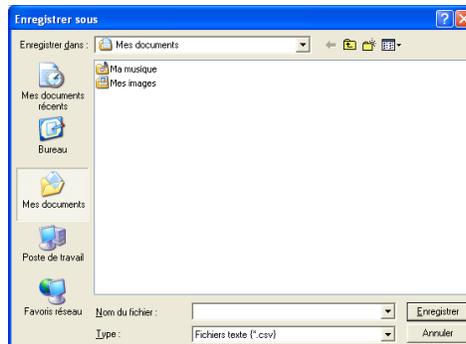
❸ Si vous exportez dans un fichier ASCII, choisissez **Tabulation** ou **Virgule** dans **Caractère de séparation**. Les champs de données seront ainsi séparés par une **Tabulation** ou une **Virgule**.



❹ Cliquez sur **OK** pour enregistrer les données.



❺ Saisissez le nom du fichier, puis cliquez sur **Enregistrer**.



## Importation dans le carnet d'adresses

Vous pouvez importer des fichiers texte ASCII (\*.csv) ou des vCard (cartes de visite électroniques) dans votre carnet d'adresses.

### Importation d'un fichier texte ASCII

- 1 Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Importer** puis sur **Texte**.
  - Cliquez sur **Carte de Visite** et passez à l'étape 5.



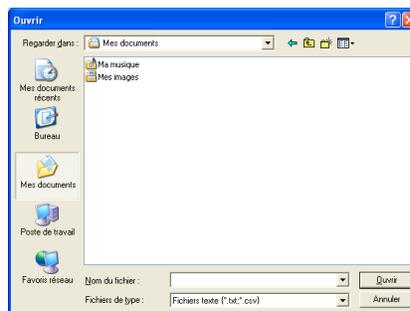
- 2 Dans la colonne **Éléments Disponibles**, sélectionnez les champs de données que vous voulez importer, puis cliquez sur **Ajouter >>**.



#### Remarque

Dans la liste **Éléments disponibles**, sélectionnez les champs dans l'ordre dans lequel ils seront énumérés dans le fichier texte d'importation.

- 3 Dans **Caractère de séparation**, sélectionnez **Tabulation** ou **Virgule** en fonction du format de fichier que vous importez.
- 4 Cliquez sur **OK** pour importer les données.
- 5 Saisissez le nom du fichier puis cliquez sur **Ouvrir**.



#### Remarque

Si vous choisissez un fichier de texte dans 1, **Fichiers de type:** sera **Fichier texte (\*.csv)**.

## Réception par PC-FAX

### Remarque

- Le logiciel PC-FAX ne peut recevoir que des documents de télécopie en noir et blanc.
- Pour pouvoir utiliser la réception PC-FAX avec un ordinateur muni de Windows® XP/Windows Vista®, qui est protégé par un pare-feu, le programme de réception PC-FAX en réseau doit être déclaré comme exception dans la boîte de dialogue de configuration du pare-feu. Pour plus d'information, voir la section dédiée au *Dépistage des pannes et entretien régulier du Guide de l'utilisateur* ou visitez le Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>).
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut utiliser la Réception PC-FAX, il se peut que vous deviez configurer les réglages du pare-feu pour autoriser la communication à l'aide du port numéro 54926 et 137. Voir *Avant d'utiliser le logiciel Brother* à la page 126.  
Selon le système d'exploitation utilisé, il se peut que vous receviez un message d'alerte de sécurité lorsque vous lancez la fonction de réception PC-FAX. Pour activer la fonction de réception PC-FAX, vous devez débloquer le programme.



Les fonctions du logiciel de réception PC-FAX de Brother vous permettent d'afficher et de stocker vos télécopies sur votre ordinateur. Le logiciel est automatiquement installé en même temps que MFL-Pro Suite et fonctionne avec les appareils connectés localement ou en réseau.

Cette fonction étant activée, votre appareil pourra recevoir des télécopies et les stocker dans sa mémoire. Une fois la télécopie reçue, elle est envoyée automatiquement à l'ordinateur.

Si vous mettez l'ordinateur hors tension, votre appareil continue à recevoir et à stocker vos télécopies en mémoire. L'écran ACL de l'appareil indique le nombre de télécopies reçues stockées, par exemple :

Mes PC Fax:001



Lorsque vous remettez l'ordinateur sous tension, le logiciel de réception PC-FAX transfère automatiquement les télécopies sur l'ordinateur.

Pour activer le logiciel de réception de PC-FAX, procédez comme suit :

- Avant d'utiliser la fonction de réception PC-FAX, vous devez sélectionner l'option de réception PC-FAX sur le menu de l'appareil.
- Exécutez le logiciel de réception PC-FAX de Brother sur votre ordinateur. (Nous vous recommandons de sélectionner la case à cocher Ajouter au dossier démarrage, pour que le logiciel s'exécute automatiquement et puisse transférer toutes les télécopies après le démarrage du PC.)

## Activation de PC-FAX sur votre appareil

En plus de l'activation de PC-FAX, vous pouvez aussi activer l'option d'impression de sauvegarde (Impr. Svgarde). Lorsque cette option est activée, l'appareil imprime un exemplaire de la télécopie avant qu'elle ne soit envoyée à l'ordinateur ou avant l'arrêt de ce dernier.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Récept PC FAX.  
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner <USB> ou le nom de votre ordinateur, s'il est raccordé à un réseau.  
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Impr. Svgarde:Marche **OU** Impr. Svgarde:Arrêt.  
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



### Remarque

Si vous sélectionnez Impr. Svgarde:Marche, l'appareil imprimera la télécopie avant qu'elle soit envoyée à l'ordinateur, afin que vous en ayez une copie en cas de panne de courant. Les messages de télécopie sont automatiquement effacés de la mémoire de l'appareil après avoir été imprimés et envoyés avec succès à votre ordinateur. Lorsque l'impression de sauvegarde est désactivée, les messages de votre télécopie sont automatiquement effacés de la mémoire de votre appareil lorsqu'ils ont été correctement envoyés sur votre PC.

## Exécution du logiciel de réception PC-FAX sur votre ordinateur

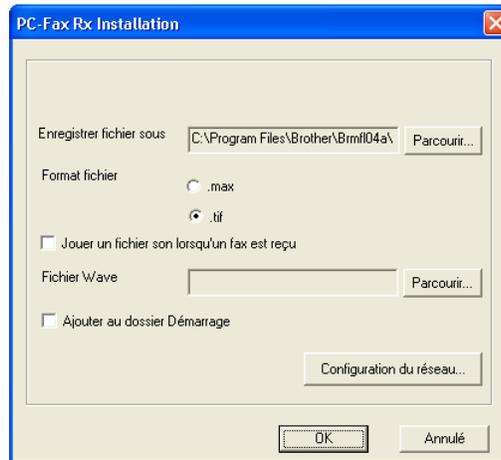
Cliquez sur le bouton **Démarrer**, sur **Tous les programmes**, **Brother**, **MFC-XXXX** ou, **MFC-XXXX LAN**, **Réception PC-FAX** et **Recevoir**.

L'icône PC-FAX s'affiche sur votre ordinateur sur les icônes système de votre ordinateur.



## Configuration de votre ordinateur

- 1 Cliquez de la droite sur l'icône PC-FAX  aux icônes système de votre ordinateur, puis cliquez sur **PC-Fax Rx Installation**.  
La boîte de dialogue **PC-Fax Rx Installation** s'affiche :



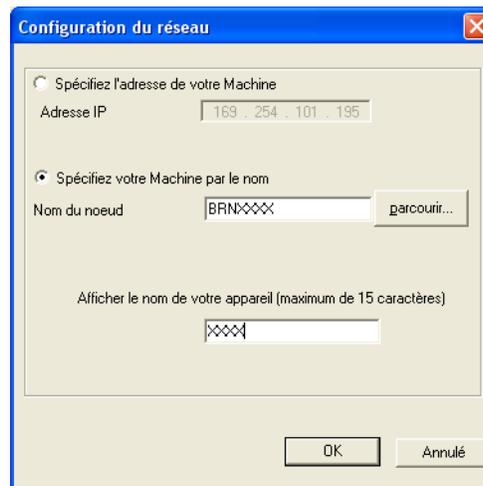
- 2 Dans **Enregistrer fichier sous**, cliquez sur **Parcourir** si vous voulez changer le dossier dans lequel les fichiers PC-FAX sont enregistrés.
- 3 Pour le paramètre **Format fichier**, sélectionnez **.tif** ou **.max** pour définir le format d'enregistrement des documents reçus. Le format par défaut est **.tif**.
- 4 Un fichier son (.wav sound files) peut être lu à chaque réception d'une télécopie. Pour cela, cochez l'option **Jouer un fichier son lorsqu'un fax est reçu** et entrez le chemin du fichier son.
- 5 Pour exécuter automatiquement le logiciel de réception PC-FAX au démarrage de Windows®, cochez l'option **Ajouter au dossier Démarrage**.
- 6 Si vous souhaitez utiliser le logiciel de réception PC-FAX, voir *Configuration de la réception PC-FAX en réseau* à la page 124.

## Configuration de la réception PC-FAX en réseau

Les paramètres relatifs à l'envoi à l'ordinateur des télécopies reçus ont été configurés automatiquement pendant l'installation de MFL-Pro Suite (voir *le Guide d'installation rapide*).

Si vous utilisez un appareil différent de celui qui a été enregistré sur votre ordinateur pendant l'installation du logiciel MFL-Pro Suite, suivez les étapes ci-dessous.

- 1 Dans la boîte de dialogue **PC-Fax Rx Installation**, cliquez sur **Configuration du réseau**. La boîte de dialogue **Configuration du réseau** s'affiche.
- 2 Vous devez indiquer l'adresse IP ou le nom du nœud de votre appareil.

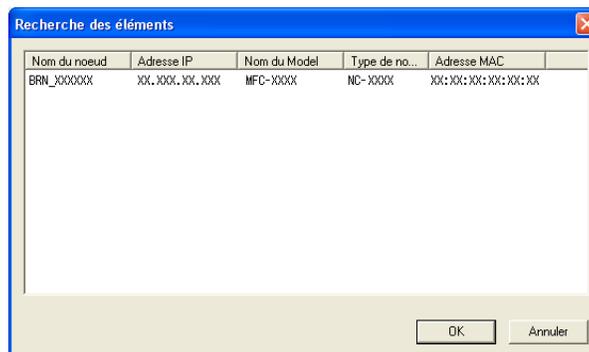


### Spécifiez l'adresse de votre Machine

Entrez l'adresse IP de l'appareil dans le champ **Adresse IP**.

### Spécifiez votre Machine par le nom

Entrez le nom de nœud de l'appareil dans le champ **Nom du nœud**, ou cliquez sur **parcourir** et sélectionnez dans la liste l'appareil correct Brother que vous voulez utiliser.



### Spécifiez le nom de votre ordinateur

Vous pouvez spécifier le nom d'ordinateur qui apparaîtra sur l'écran de l'appareil. Pour modifier le nom, entrez le nouveau nom dans le champ **Afficher le nom de votre appareil**.

## Affichage des nouvelles télécopies PC-FAX

---

Chaque fois que votre ordinateur reçoit un PC-FAX, l'aspect de l'icône alterne entre  et . Une fois la télécopie reçue, l'icône passe sur . L'icône  devient  une fois que la télécopie reçue a été affichée.

- 1 Exécutez PaperPort™.
- 2 Ouvrez le dossier des télécopies reçues.
- 3 Double-cliquez sur l'une des télécopies reçues pour l'ouvrir et afficher son contenu.



### Remarque

---

Le nom titre de vos télécopies PC-FAX non lues sera constitué de la date et de l'heure de réception tant que vous ne leur aurez pas attribué un nom de fichier. Par exemple : « Fax 2-20-2006 16:40:21.tif ».

---

## Avant d'utiliser le logiciel Brother

Les paramètres de pare-feu Windows® de votre ordinateur risquent de rejeter la connexion réseau requise pour l'impression et la numérisation par réseau, et pour PC-Fax. Si vous utilisez un autre logiciel de pare-feu personnel, reportez-vous au *Guide de l'utilisateur* de celui-ci ou contactez le fabricant du logiciel.

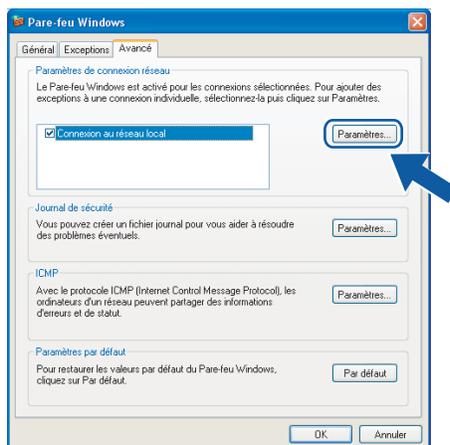
### Informations de numéro de port UDP pour la configuration de pare-feu

Port UDP	Numérisation par réseau	PC-Fax par réseau	Numérisation par réseau et PC-Fax <sup>1</sup> par réseau
Numéro du port externe	54925	54926	137
Numéro du port interne	54925	54926	137

<sup>1</sup> Ajoutez le numéro de port 137 si vous continuez à avoir des problèmes avec votre connexion réseau après avoir ajouté le port 54925 et 54926. Le numéro de port 137 prend également en charge l'impression et la configuration à distance sur le réseau.

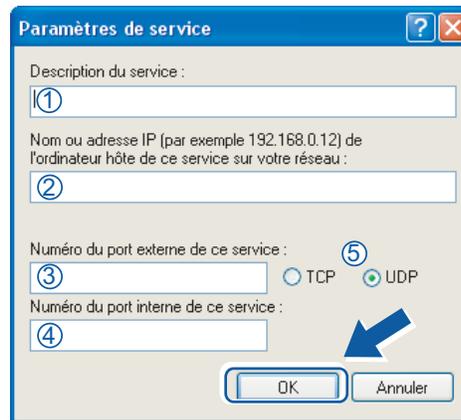
## Pour les utilisateurs de Windows® XP SP2

- 1 Cliquez sur le bouton **Démarrer**, **Panneau de configuration**, **Connexions réseau et Internet**, puis sur **Pare-feu Windows**.  
Veillez à ce que dans l'onglet **Général** le pare-feu Windows soit sur **Activé**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Avancé** et sur **Paramètres...**



- 3 Cliquez sur le bouton **Ajouter**.
- 4 Ajoutez le port **54925** pour la numérisation réseau en saisissant les informations suivantes :
  - 1 Dans **Description du service** : Saisissez la description de votre choix, par exemple « Scanner Brother ».
  - 2 Dans **Nom ou adresse IP (par exemple 192.168.0.12) de l'ordinateur de ce service sur votre réseau**: Saisissez « Localhost ».
  - 3 Dans **Numéro du port externe de ce service** : Saisissez « 54925 ».

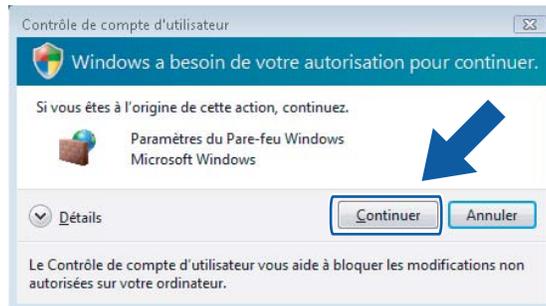
- 4 Dans **Numéro du port interne de ce service** : Saisissez « **54925** ».
- 5 Veillez à ce que **UDP** soit sélectionné.
- 6 Cliquez sur **OK**.



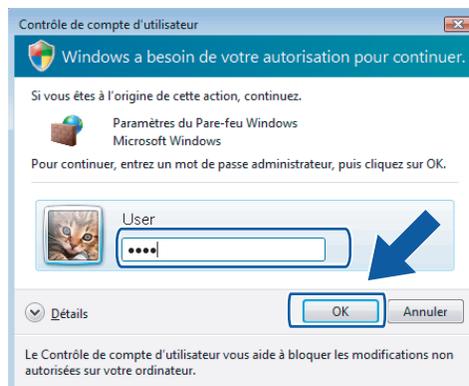
- 5 Cliquez sur **Ajouter**.
- 6 Ajoutez le port **54926** pour PC-Fax réseau en saisissant les informations suivantes :
  - 1 Dans **Description du service** : Saisissez la description de votre choix, par exemple « PC-Fax Brother ».
  - 2 Dans **Nom ou adresse IP (par exemple 192.168.0.12) de l'ordinateur de ce service sur votre réseau**: Saisissez « Localhost ».
  - 3 Dans **Numéro du port externe de ce service** : Saisissez « **54926** ».
  - 4 Dans **Numéro du port interne de ce service** : Saisissez « **54926** ».
  - 5 Veillez à ce que **UDP** soit sélectionné.
  - 6 Cliquez sur **OK**.
- 7 Si vous continuez à avoir des problèmes avec votre connexion réseau, cliquez sur **Ajouter**.
- 8 Ajoutez le port **137** pour la numérisation, l'impression et PC-Fax par réseau en saisissant les informations suivantes :
  - 1 Dans **Description du service** : Saisissez la description de votre choix, par exemple « Impression réseau Brother ».
  - 2 Dans **Nom ou adresse IP (par exemple 192.168.0.12) de l'ordinateur de ce service sur votre réseau** : Saisissez « Localhost ».
  - 3 Dans **Numéro du port externe de ce service** : Saisissez « **137** ».
  - 4 Dans **Numéro du port interne de ce service** : Saisissez « **137** ».
  - 5 Veillez à ce que **UDP** soit sélectionné.
  - 6 Cliquez sur **OK**.
- 9 Vérifiez si le nouveau paramètre a été ajouté et s'il est coché, puis cliquez sur **OK**.

## Pour les utilisateurs de Windows Vista®

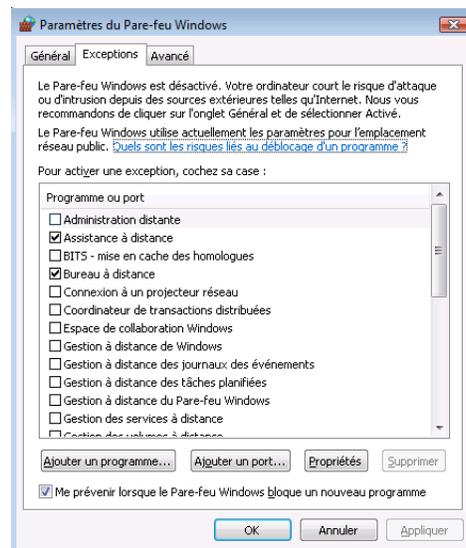
- 1 Cliquez sur le bouton , **Panneau de configuration, Réseau et Internet, Pare-feu Windows** et cliquez sur **Modifier les paramètres**.
- 2 Lorsque l'écran **Contrôle de compte d'utilisateur** apparaît, effectuez les opérations suivantes :
  - Pour les utilisateurs disposant des droits d'administrateur : cliquez sur **Continuer**.



- Pour les utilisateurs ne disposant pas des droits d'administrateur : saisissez le mot de passe d'administrateur et cliquez sur **OK**.



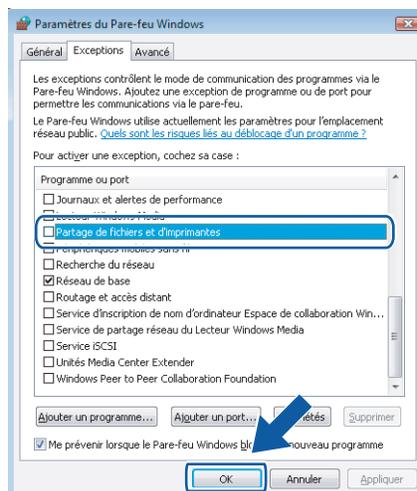
- 3 Veillez à ce que dans l'onglet **Général** le **pare-feu Windows** soit sur **Activé**.
- 4 Cliquez sur l'onglet **Exceptions**.



- 5 Cliquez sur le bouton **Ajouter un port...**
- 6 Pour ajouter le port **54925** pour la numérisation réseau, saisissez les informations suivantes :
  - 1 Dans **Nom** : saisissez la description de votre choix, par exemple « Scanner Brother ».
  - 2 Dans **Numéro du port** : saisissez « **54925** » .
  - 3 Veillez à ce que **UDP** soit sélectionné.  
Cliquez ensuite sur **OK**.



- 7 Cliquez sur le bouton **Ajouter un port...**
- 8 Pour ajouter le port **54926** pour PC-Fax réseau, saisissez les informations suivantes :
  - 1 Dans **Nom** : saisissez la description de votre choix, par exemple « PC-Fax Brother ».
  - 2 Dans **Numéro du port** : saisissez « **54926** » .
  - 3 Veillez à ce que **UDP** soit sélectionné.  
Cliquez ensuite sur **OK**.
- 9 Vérifiez si le nouveau paramètre a été ajouté et s'il est coché, puis cliquez sur **OK**.
- 10 Si vous continuez à avoir des problèmes avec votre connexion réseau pour la numérisation ou l'impression en réseau, cochez la case **Partage de fichiers et d'imprimantes** dans l'onglet **Exceptions**, puis cliquez sur **OK**.





# Apple<sup>®</sup> Macintosh<sup>®</sup>

---

<b>Impression et envoi de télécopies</b>	131
<b>Numérisation</b>	166
<b>ControlCenter2</b>	184
<b>Numérisation réseau</b>	201
<b>Configuration à distance</b>	216

## Touches de fonctionnement de l'imprimante

### Annuler Travail

---

Pour annuler le travail d'impression en cours, appuyez sur **Annuler Travail**. Si le voyant LED (DEL) de transfert des données s'allume en jaune, cela signifie que la mémoire de l'imprimante contient des données. Vous pouvez effacer les données qui se trouvent encore dans la mémoire en appuyant sur **Annuler Travail**.



### Touche Sécuritaire

---

Les données sécurisées sont protégées par un mot de passe. Seules les personnes qui connaissent le mot de passe peuvent imprimer ces données. L'appareil n'imprimera les données sécurisées qu'après avoir saisi le mot de passe. Une fois le document imprimé, les données sont effacées de la mémoire. Pour utiliser cette fonction, vous devez définir votre mot de passe dans la boîte de dialogue Pilote d'imprimante.

- 1 Appuyez sur **Sécuritaire**.



#### Remarque

---

Si aucune donnée protégée ne se trouve dans la mémoire, l'écran ACL affiche *Pas de donnée!*.

---

- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le nom d'utilisateur. Appuyez sur **OK**.  
L'écran ACL affiche les sélections de tâches.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner la tâche. Appuyez sur **OK**.  
L'écran ACL vous demande de saisir votre mot de passe à 4 chiffres.
- 4 Saisissez votre mot de passe à partir du panneau de commande. Appuyez sur **OK**.
- 5 Pour imprimer les données, appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Imprimer*. Appuyez sur **OK**.  
L'appareil imprime les données. Pour supprimer les données sécurisées, appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Effacer*. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Prise en charge d'émulations d'imprimantes courantes

Votre appareil recevra des commandes d'impression dans un langage de travail ou une émulation d'imprimante. Différents systèmes d'exploitation et applications enverront les commandes d'impression dans différents langages. Votre appareil peut recevoir des commandes d'impression dans différentes émulations et il dispose d'une fonction de sélection d'émulation automatique. Lorsque l'appareil reçoit des données de l'ordinateur, il choisit automatiquement le mode d'émulation. Le réglage par défaut est Auto.

Votre appareil est équipé des modes d'émulation suivants. Vous pouvez changer ce paramètre à partir du panneau de commande ou d'un navigateur Web.

### ■ Mode HP LaserJet

Le mode HP LaserJet (ou Mode HP) est le mode d'émulation dans lequel cette imprimante prend en charge le langage PCL6 d'une imprimante laser Hewlett-Packard® LaserJet. Un grand nombre d'applications prennent en charge ce type d'imprimante laser. Grâce à ce mode, votre imprimante fonctionnera de façon optimale avec toutes ces applications.

### ■ Mode BR-Script 3

BR-Script est un langage de description de page Brother original et un interpréteur d'émulation de langage PostScript®. Cette imprimante prend en charge le niveau 3. L'interpréteur BR-Script de cette imprimante vous permet de contrôler les textes et les graphiques de la page.

Pour obtenir des informations techniques sur les commande PostScript®, reportez-vous aux manuels suivants :

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3rd edition. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

## Paramétrage du mode d'émulation

- 1 Pour les modèles MFC, appuyez sur **Menu, 4, 1**.  
Pour les modèles DCP, appuyez sur **Menu, 3, 1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `Auto`, `HP LaserJet` ou `BR-Script 3`. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



### Remarque

Nous vous recommandons de régler les paramètres d'émulation à l'aide de votre application ou de votre serveur de réseau. Si le réglage ne fonctionne pas correctement, choisissez manuellement le mode d'émulation requis à l'aide des touches du panneau de commande de l'appareil.

## Impression de la liste des polices résidentes

Vous pouvez imprimer la liste des polices résidentes de l'appareil pour voir l'aspect des différentes polices, avant d'en choisir une.

- 1 Pour les modèles MFC, appuyez sur **Menu, 4, 2, 1**.  
Pour les modèles DCP, appuyez sur **Menu, 3, 2, 1**.
- 2 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**. L'appareil imprime la liste.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Impression de la liste de configuration d'impression

Vous pouvez imprimer la liste des paramètres d'imprimante actuels.

- 1 Pour les modèles MFC, appuyez sur **Menu, 4, 2, 2**.  
Pour les modèles DCP, appuyez sur **Menu, 3, 2, 2**.
- 2 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**. L'appareil imprime les paramètres.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Test d'impression

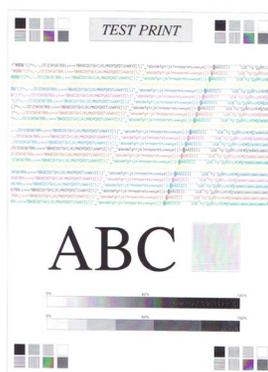
Si vous avez des problèmes de qualité d'impression, vous pouvez effectuer un test d'impression.

- 1 Pour les modèles MFC, appuyez sur **Menu, 4, 2, 3**.  
Pour les modèles DCP, appuyez sur **Menu, 3, 2, 3**.
- 2 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



### Remarque

Si le problème apparaît sur le tirage, reportez-vous à *Amélioration de la qualité d'impression dans le Guide de l'utilisateur*.



## Recto verso (MFC-9840CDW et DCP-9045CDN uniquement)

Si vous le souhaitez, vous pouvez imprimer automatiquement des deux côtés du papier. La configuration dans le pilote d'imprimante a la priorité sur la configuration effectuée sur le panneau de commande.

- 1 Pour MFC-9840CDW, appuyez sur **Menu, 4, 3**.  
Pour DCP-9045CDN, appuyez sur **Menu, 3, 3**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Off, Activ (Trnche L)* ou *Activ (Trnche C)*.
- 3 Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Couleurs de sortie

Si le pilote ne comporte pas de paramètres de couleur, cette fonction vous permet de sélectionner ces paramètres.

- 1 Pour MFC-9440CN et MFC-9450CDN, appuyez sur **Menu, 4, 3**.  
Pour MFC-9840CDW, appuyez sur **Menu, 4, 4**.  
Pour DCP-9040CN et DCP-9042CDN, appuyez sur **Menu, 3, 3**.  
Pour DCP-9045CDN, appuyez sur **Menu, 3, 4**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Auto, Couleur* ou *Noir et blanc*.



### Remarque

Pour plus d'informations sur les paramètres de couleur, voir *Couleur/Mono* à la page 145.

- 3 Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Rétablissement des paramètres d'imprimante par défaut

Vous pouvez rétablir les paramètres d'imprimante de l'appareil sur leurs réglages par défaut. Les polices et les macros chargées dans la mémoire de l'appareil seront effacées.

- 1 Pour MFC-9440CN et MFC-9450CDN, appuyez sur **Menu, 4, 4**.  
Pour MFC-9840CDW, appuyez sur **Menu, 4, 5**.  
Pour DCP-9040CN et DCP-9042CDN, appuyez sur **Menu, 3, 4**.  
Pour DCP-9045CDN, appuyez sur **Menu, 3, 5**.
- 2 Pour rétablir les paramètres par défaut, appuyez sur **1**.  
Pour quitter le menu sans apporter aucune modification, appuyez sur **2**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Calibrage

---

La densité de sortie de chaque couleur peut varier en fonction de l'environnement de l'appareil (température et humidité). Le calibrage vous permet d'améliorer la densité des couleurs.

- 1 Pour MFC-9440CN et MFC-9450CDN, appuyez sur **Menu, 4, 5**.  
Pour MFC-9840CDW, appuyez sur **Menu, 4, 6**.  
Pour DCP-9040CN et DCP-9042CDN, appuyez sur **Menu, 3, 5**.  
Pour DCP-9045CDN, appuyez sur **Menu, 3, 6**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Calibrez**.
- 3 Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **1** pour sélectionner **Oui**.

Vous pouvez réinitialiser les paramètres de calibrage afin de rétablir les réglages d'usine.

- 1 Pour MFC-9440CN et MFC-9450CDN, appuyez sur **Menu, 4, 5**.  
Pour MFC-9840CDW, appuyez sur **Menu, 4, 6**.  
Pour DCP-9040CN et DCP-9042CDN, appuyez sur **Menu, 3, 5**.  
Pour DCP-9045CDN, appuyez sur **Menu, 3, 6**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Réinitialiser**.
- 3 Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **1** pour sélectionner **Oui**.



### Remarque

---

Si un message d'erreur s'affiche, appuyez sur **Arrêt/Sortie** et essayez à nouveau. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section **Dépistage des pannes et entretien régulier** du Guide de l'utilisateur.

---

## Alignement automatique

---

### Alignement

Si des zones de couleurs pleines ou des images ont des bordures cyan, magenta ou jaunes, vous pouvez utiliser la fonction d'alignement automatique pour résoudre ce problème.

- 1 Pour MFC-9440CN et MFC-9450CDN, appuyez sur **Menu, 4, 6, 1**.  
Pour MFC-9840CDW, appuyez sur **Menu, 4, 7, 1**.  
Pour DCP-9040CN et DCP-9042CDN, appuyez sur **Menu, 3, 6, 1**.  
Pour DCP-9045CDN, appuyez sur **Menu, 3, 7, 1**.
- 2 Pour lancer l'opération, appuyez sur **1**.  
Pour quitter le menu, appuyez sur **2**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

### Fréquence

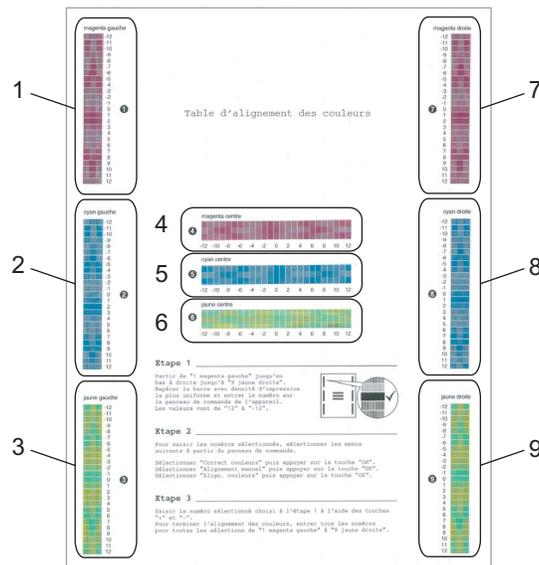
Vous pouvez indiquer à quel intervalle vous souhaitez effectuer l'alignement automatique.

- 1 Pour MFC-9440CN et MFC-9450CDN, appuyez sur **Menu, 4, 6, 2**.  
Pour MFC-9840CDW, appuyez sur **Menu, 4, 7, 2**.  
Pour DCP-9040CN et DCP-9042CDN, appuyez sur **Menu, 3, 6, 2**.  
Pour DCP-9045CDN, appuyez sur **Menu, 3, 7, 2**.
- 2 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner **Basse, Moyenne, Haute** ou **Désactivé**.  
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Alignement manuel

Si les couleurs sont encore incorrectes après l'alignement automatique, vous devrez effectuer un alignement manuel.

- 1 Pour MFC-9440CN et MFC-9450CDN, appuyez sur **Menu, 4, 7, 1**.  
Pour MFC-9840CDW, appuyez sur **Menu, 4, 8, 1**.  
Pour DCP-9040CN et DCP-9042CDN, appuyez sur **Menu, 3, 7, 1**.  
Pour DCP-9045CDN, appuyez sur **Menu, 3, 8, 1**.
- 2 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche** pour lancer l'impression du tableau d'alignement des couleurs.
- 3 Lorsque l'appareil a terminé d'imprimer le tableau d'alignement, appuyez sur **2** (Régler enregist) pour corriger les couleurs manuellement.
- 4 En commençant par **1** (Magenta gauche) sur le tableau, recherchez la barre de couleur avec la densité d'impression la plus uniforme et saisissez son numéro dans l'appareil à l'aide des touches **▲** et **▼**. Appuyez sur **OK**. Répétez cette opération pour **2** (Cyan gauche), **3** (Jaune gauche), **4, 5, 6 à 9**.



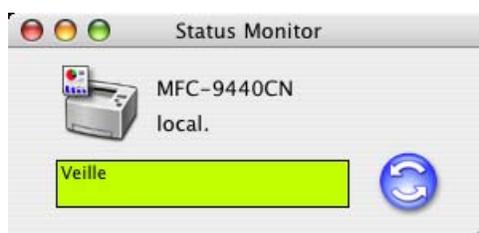
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Moniteur d'état

L'utilitaire **Moniteur d'état** est un logiciel configurable qui surveille l'état de la machine. Il affiche au besoin des messages d'erreur pour signaler par exemple l'absence de papier ou un bourrage à une fréquence paramétrable. Vous pouvez aussi accéder aux paramètres de Calibrage couleur et à la gestion à partir du Web. Avant de pouvoir utiliser cet outil, vous devez sélectionner votre appareil dans le menu déroulant **Modèle** du ControlCenter2. Vous pouvez vérifier l'état du périphérique en cliquant deux fois sur l'icône du Moniteur d'état dans l'onglet Paramètres du périphérique de ControlCenter2 ou en sélectionnant le Moniteur d'état Brother situé dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities**.

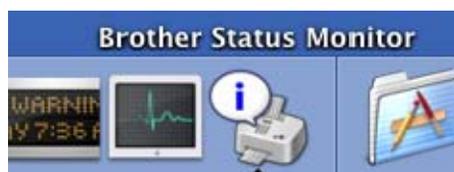
### Mise à jour de l'état de l'appareil

Si vous voulez connaître l'état de l'appareil le plus récent pendant que la fenêtre **Status Monitor (Moniteur d'état)** est ouverte, cliquez sur l'icône . Vous pouvez définir la fréquence à laquelle le logiciel actualisera les informations d'état de la machine. Allez dans la barre de menu, **Brother Status Monitor (Brother Moniteur d'état)** et sélectionnez **Préférences**.



### Masquer ou afficher la fenêtre

Après le démarrage du **Status Monitor (Moniteur d'état)**, vous pouvez cacher ou visualiser la fenêtre. Pour cacher la fenêtre, allez dans la barre de menu, **Brother Status Monitor (Brother Moniteur d'état)** et sélectionnez **Masquer le moniteur d'état**. Pour visualiser la fenêtre, cliquez sur l'icône **Status Monitor (Moniteur d'état)** dans le dock ou cliquez sur le **Status Monitor (Moniteur d'état)** dans l'onglet **Paramètres du périphérique** de ControlCenter2.



### Fermer la fenêtre

Allez dans la barre de menu et sélectionnez **Quitter le Moniteur d'état Brother**.

## Gestion à partir du Web (uniquement pour la connexion réseau)

---

Vous pouvez accéder au système de gestion à partir du Web en cliquant sur l'icône de l'appareil dans l'écran du **Moniteur d'état**. Vous pouvez utiliser un navigateur Web standard pour gérer votre appareil à l'aide du protocole HTTP (Hyper Text Transfer Protocol). Pour plus d'informations sur le système de gestion à partir du Web, voir *Gestion à partir du Web dans le Guide utilisateur - Réseau*.

## Calibrage couleur

---

Cela peut vous aider à améliorer la densité des couleurs en permettant au pilote d'imprimante d'utiliser les données de calibrage couleur enregistrées sur votre appareil.

### Obtenir les données de l'appareil

Allez dans la barre de menu, **Commande**, **Calibrage couleur** et sélectionnez **Obtenir les données de l'appareil**. Le pilote d'imprimante cherchera à obtenir les données de calibrage couleur de votre appareil.

## Fonctions du pilote d'imprimante (pour Macintosh®)

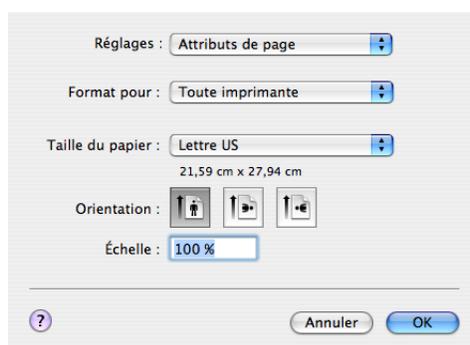
Cette imprimante prend en charge Mac OS® X 10.2.4 ou une version supérieure.

### Remarque

Les écrans de cette section sont tirés de la version Mac OS® X 10.4. Les écrans de votre Macintosh® varient en fonction de la version de votre système d'exploitation.

## Mise en page

Vous pouvez régler la **Taille du papier**, l'**Orientation** et l'**Échelle**.



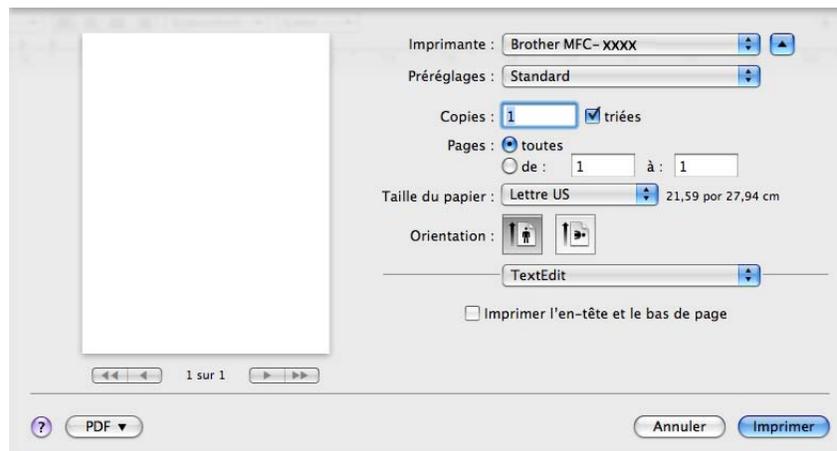
## Sélection des options de mise en page

À partir d'une application telle que Apple® TextEdit, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer** pour lancer l'impression.

### ■ Pour Mac OS® X 10.5

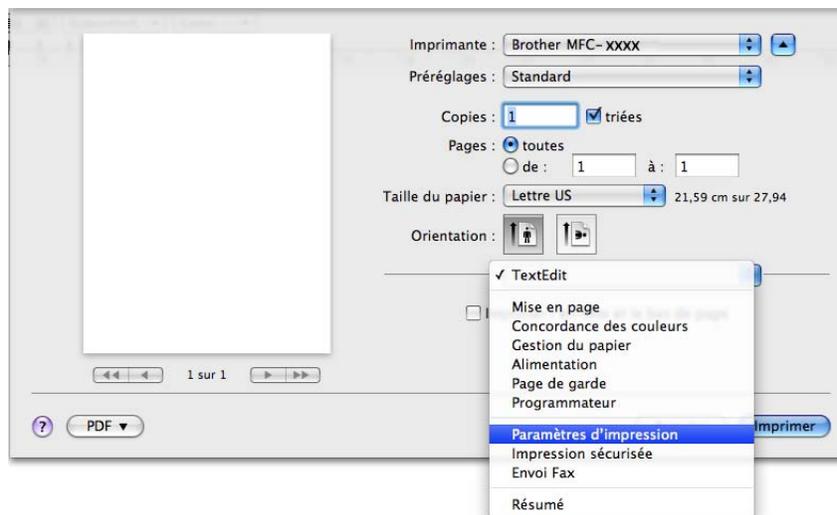
Pour accéder aux autres options de configuration de page, cliquez sur le triangle de divulgation situé à côté du menu déroulant Imprimante.



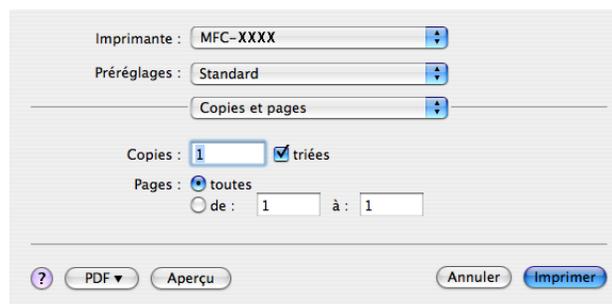


### Remarque

Pour contrôler les fonctions d'impression spéciales, sélectionnez **Paramètres d'impression** dans la boîte de dialogue Imprimer.

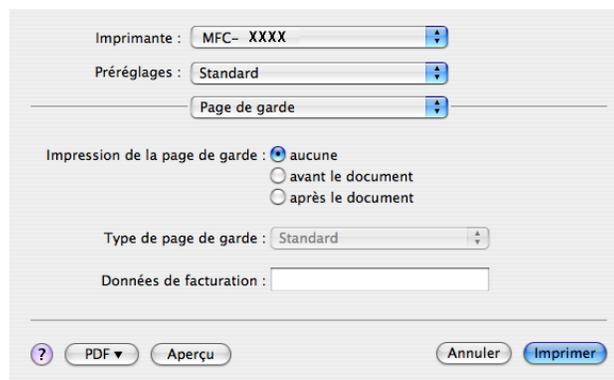


### ■ Pour Mac OS® X 10.2.x à 10.4.x



## Page de garde (Pour Mac OS® X 10.4 ou version supérieure)

Vous pouvez régler les paramètres de page de garde suivants :



### ■ Impression de la page de garde

Si vous souhaitez ajouter une page de garde à votre document, utilisez cette fonction.

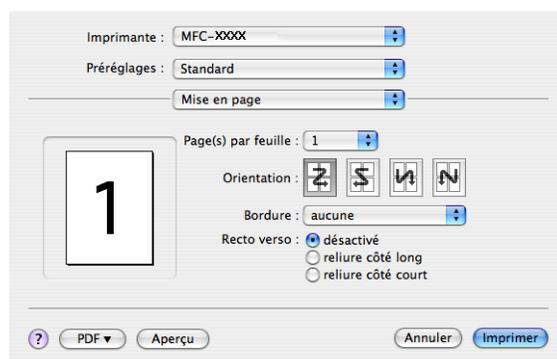
### ■ Type de page de garde

Choisissez un modèle de page de garde.

### ■ Données de facturation

Si vous souhaitez ajouter les données de facturation sur la page de garde, saisissez le texte dans la case **Données de facturation**.

## Mise en page



### ■ Page(s) par feuille

Sélectionnez le nombre de pages qui apparaîtront de chaque côté du papier.

### ■ Orientation

Lorsque vous spécifiez le nombre de pages par feuille, vous pouvez aussi spécifier la disposition des pages.

### ■ Bordure

Si vous souhaitez ajouter une bordure, utilisez cette fonction.

## Impression recto verso

### ■ Utilisation de l'unité recto verso (Non disponible pour les modèles MFC-9440CN et DCP-9040CN)

- Pour Mac OS® X 10.3 ou une version supérieure

Sélectionnez **Mise en page**.

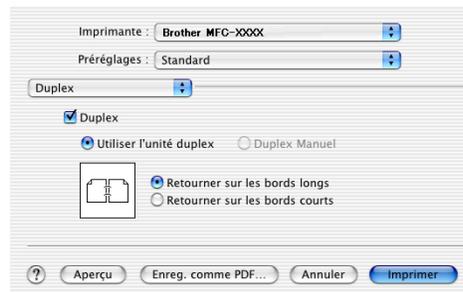
Sélectionnez **reliure côté long** ou **reliure côté court** dans **Recto verso**.



- Pour Mac OS® X 10.2

Sélectionnez **Duplex**.

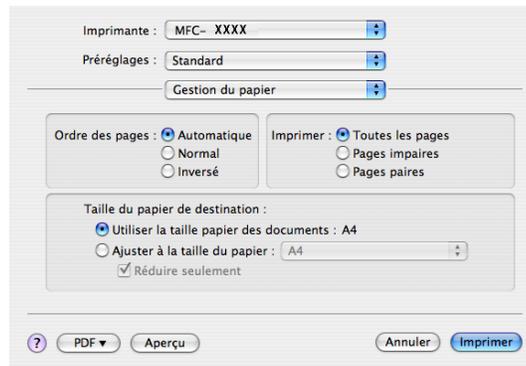
Cochez la case **Duplex**. Sélectionnez **Utiliser l'unité duplex**, puis sélectionnez **Retourner sur les bords longs** ou **Retourner sur les bords courts**.



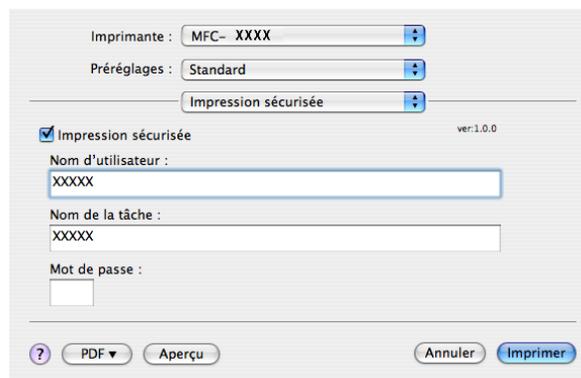
## ■ Recto verso manuel (pour Mac OS® X 10.3 ou une version supérieure)

Sélectionnez **Gestion du papier**.

Sélectionnez **Pages impaires** et Imprimer, puis sélectionnez **Pages paires** et Imprimer.



## Impression sécurisée



### ■ Impression sécurisée :

Les documents sécurisés sont des documents qui sont protégés par un mot de passe, lorsqu'ils sont envoyés à l'appareil. Seules les personnes qui connaissent le mot de passe peuvent imprimer ces documents. Étant donné que les documents sont sécurisés au niveau de l'appareil, vous devez entrer le mot de passe à partir du panneau de commande de l'appareil, afin de pouvoir les imprimer.

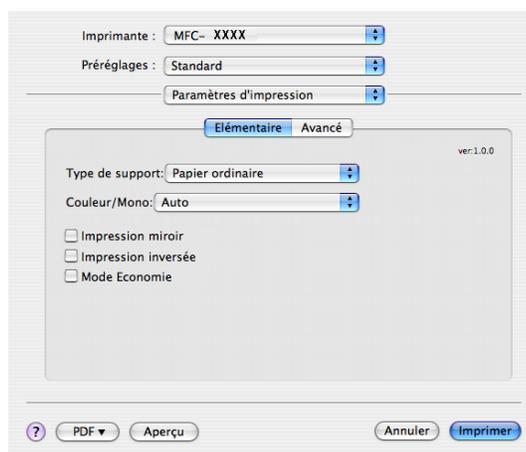
Pour envoyer un document protégé :

- 1 Sélectionnez **Impression sécurisée** et cochez **Impression sécurisée**.
- 2 Entrez votre mot de passe, le nom de l'utilisateur, le nom de la tâche et cliquez sur **Imprimer**.
- 3 Vous devez imprimer le document protégé à partir du panneau de commande de l'appareil. (Voir *Touche Sécuritaire* à la page 131.)

Pour supprimer un document protégé, il vous faut utiliser le panneau de commande de l'appareil. (Voir *Touche Sécuritaire* à la page 131.)

## Paramètres d'impression

### Onglet Élémentaire



#### ■ Type de support

Vous pouvez choisir parmi les types de support suivants :

- Papier ordinaire
- Papier fin
- Papier épais
- Papier plus épais
- Papier bond
- Papier recyclé
- Enveloppes
- Enveloppes minces
- Enveloppes épaisses
- Carte postale
- Étiquettes

#### ■ Couleur/Mono

Vous pouvez changer les paramètres Couleur/Mono de la façon suivante :

- Auto

L'imprimante vérifie si vos documents contiennent de la couleur. Si de la couleur est détectée, elle l'imprime en couleur. Si aucune couleur n'est détectée, elle l'imprime en monochrome. La vitesse d'impression globale risque de s'en trouver ralentie.

- Couleur

Si vous souhaitez que l'imprimante utilise le mode couleur même lors de l'impression d'un document monochrome, sélectionnez ce mode.

- Mono

Sélectionnez ce mode si votre document contient uniquement du texte et/ou des objets noirs et à échelle de gris. Le mode mono permet d'imprimer plus rapidement qu'avec le mode couleur. Si votre document contient de la couleur et que vous sélectionnez le mode Mono, il sera imprimé en 256 niveaux de gris.

### Remarque

Si le toner Cyan, Magenta ou Jaune est vide et que vous choisissez **Mono**, vous pourrez continuer à imprimer tant qu'il restera du toner Noir.

#### ■ Impression miroir

Cochez l'option **Impression miroir** pour inverser les données de gauche à droite.

#### ■ Impression inversée

Cochez l'option **Impression inversée** pour inverser les données de haut en bas.

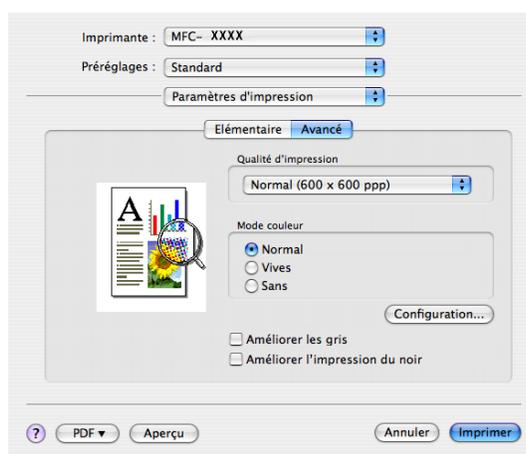
#### ■ Mode économie

Lorsqu'elle est activée, la fonction **Mode économie** permet d'économiser du toner, mais l'impression sera plus claire. Par défaut, ce réglage est désactivé.

### Remarque

Nous vous déconseillons d'utiliser le **Mode économie** pour imprimer des **photos** ou des images à échelles de gris.

## Onglet **Avancé**



#### ■ Qualité d'impression

Vous pouvez changer la qualité d'impression de la façon suivante :

- Normal

600 x 600 ppp. Mode recommandé pour l'impression normale. Bonne qualité d'impression et vitesse convenable.

- Fin

Classe 2 400 ppp. Le meilleur mode d'impression. Ce mode est recommandé pour les reproductions d'images précises, telles que des photographies. Les données d'impression étant plus volumineuses que pour un document normal, la durée de traitement, le temps de transfert des données et la durée d'impression sont plus importants.

## ■ Mode couleur

Vous pouvez changer le mode couleur de la façon suivante :

- Normal

Il s'agit du mode de couleur par défaut.

- Vives

Les couleurs de tous les éléments sont ajustées pour devenir plus vives.

## ■ Améliorer les gris

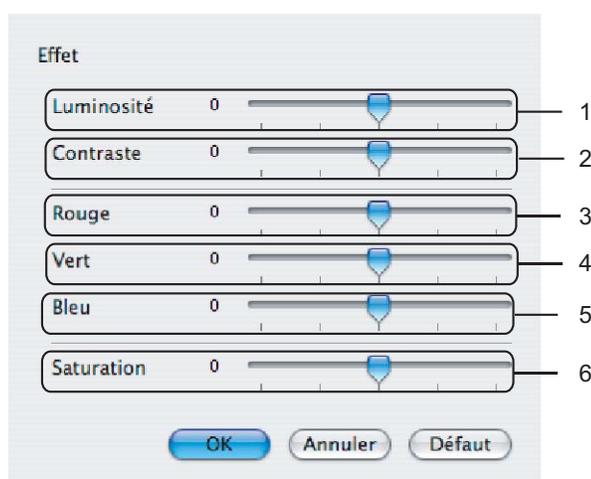
Vous pouvez améliorer la qualité d'image des zones ombrées en cochant la case **Améliorer les gris**.

## ■ Améliorer l'impression du noir

Si vous ne parvenez pas à imprimer correctement un graphique noir, choisissez ce réglage.

## ■ Configuration

Si vous souhaitez modifier les paramètres de couleur tels que la luminosité, le contraste, l'intensité ou la saturation, cliquez sur le bouton **Configuration** pour accéder à certains réglages plus détaillés.



### • Luminosité (1)

Si vous déplacez le curseur vers la droite, l'image sera plus claire, et si vous le déplacez vers la gauche, elle deviendra plus foncée.

### • Contraste (2)

Si vous augmentez le contraste, les sections les plus sombres deviendront encore plus sombres et les sections les plus claires encore plus claires.

### • Rouge (3)

Augmente l'intensité du **Rouge** présent dans l'image.

### • Vert (4)

Augmente l'intensité du **Vert** présent dans l'image.

### • Bleu (5)

Augmente l'intensité du **Bleu** présent dans l'image.

### • Saturation (6)

Augmentez la saturation si vous souhaitez imprimer une image plus vive ou diminuez-la si vous souhaitez qu'elle soit moins vive.

## Supprimer le pilote d'imprimante pour Macintosh®

### Pour Mac OS® X 10.2

- 1 Débranchez le câble USB reliant le Macintosh® à votre imprimante.
- 2 Redémarrez le Macintosh®.
- 3 Connectez-vous en tant qu'administrateur.
- 4 Exécutez le **Centre d'impression** (à partir du menu **Aller**, sélectionnez **Applications, Utilitaires**), sélectionnez l'imprimante que vous souhaitez supprimer, puis supprimez-la en cliquant sur le bouton **Effacer**.
- 5 Faites glisser le dossier **CLaser06** (du **Disque dur du Macintosh** (Disque de démarrage), sélectionnez **Bibliothèque, Imprimantes, Brother**) dans la Corbeille, puis videz la Corbeille.
- 6 Redémarrez le Macintosh®.

### Pour Mac OS® X 10.3 ou une version supérieure

- 1 Débranchez le câble USB reliant le Macintosh à votre imprimante.
- 2 Redémarrez le Macintosh®.
- 3 Connectez-vous en tant qu'administrateur.
- 4 Exécutez la **Configuration d'imprimante** (à partir du menu **Aller**, sélectionnez **Applications, Utilitaires**), sélectionnez l'imprimante que vous souhaitez supprimer, puis supprimez-la en cliquant sur le bouton **Effacer**.
- 5 Redémarrez le Macintosh®.

# Utilisation du pilote BR-Script3 (Pilote d'imprimante à émulation de langage Post Script® 3™)

## Remarque

- Pour utiliser le pilote d'imprimante BR-Script3, vous devez régler Émulation sur BR-Script 3 à partir du panneau de commande avant de brancher le câble d'interface. (Voir *Prise en charge d'émulations d'imprimantes courantes* à la page 132.)
- Le pilote d'imprimante BR-Script3 ne prend pas en charge la fonction Envoi PC-Fax.
- Pour les utilisateurs de réseau, reportez-vous aux étapes d'installation dans le *Guide utilisateur - Réseau*.

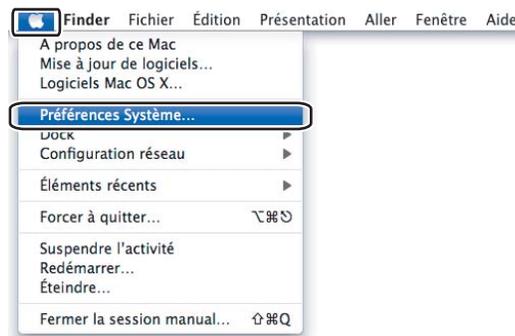
Vous devez installer le pilote d'imprimante BR-Script3 en suivant les instructions ci-dessous.

## Remarque

Si vous utilisez un câble USB et Mac OS®, vous ne pourrez enregistrer qu'un seul pilote d'imprimante par appareil dans la Configuration d'imprimante (Centre d'impression pour les utilisateurs de Mac OS® 10.2.X). Si un pilote laser Brother figure déjà dans la Liste des imprimantes, vous devrez le supprimer avant d'installer le pilote d'imprimante BR-Script3.

### ■ Pour Mac OS® X 10.5

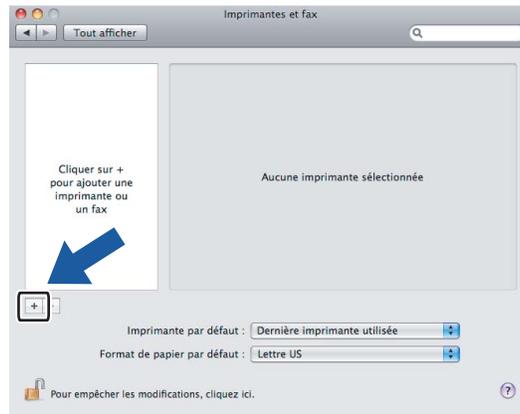
- 1 Sélectionnez **Préférences Système** dans le menu **Apple**.



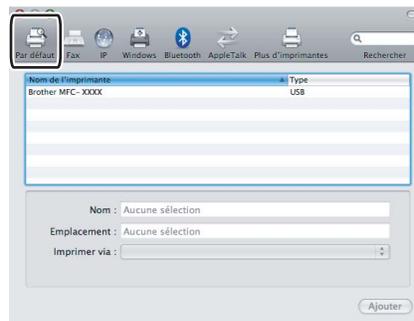
- 2 Cliquez sur l'icône **Imprimantes et fax**.



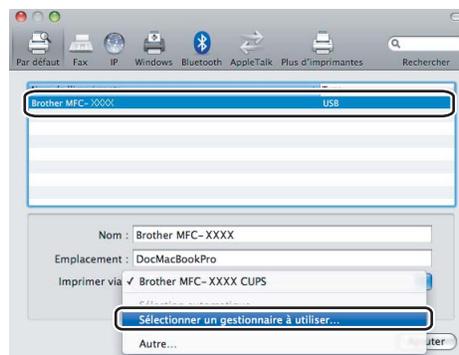
- 3 Cliquez sur le bouton **+** situé au-dessous de la section **Imprimantes**.



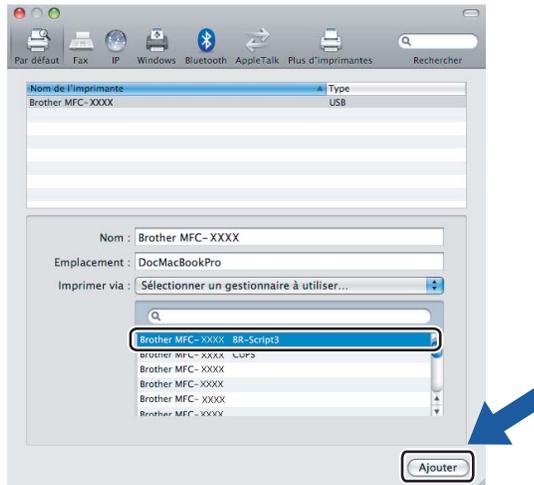
- 4 Cliquez sur l'icône **Par défaut** située en haut de la boîte de dialogue.



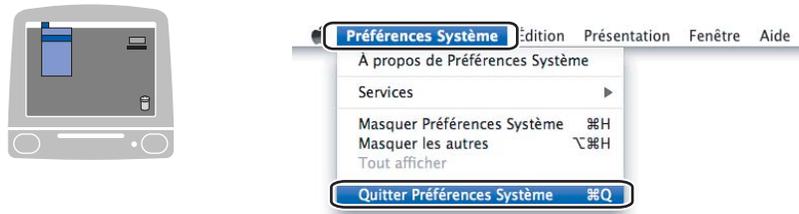
- 5 Sélectionnez votre appareil dans la liste **Nom de l'imprimante**, puis **Sélectionner un gestionnaire à utiliser...** dans **Imprimer via**.



- 6 Sélectionnez le nom de modèle indiquant BR-Script dans **Imprimer via**, puis cliquez sur **Ajouter**.



- 7 Sélectionnez **Quitter Préférences Système** dans le menu **Préférences Système**.



■ Pour Mac OS® X 10.2.x à 10.4.x

- 1 Sélectionnez **Applications** à partir du menu **Aller**.



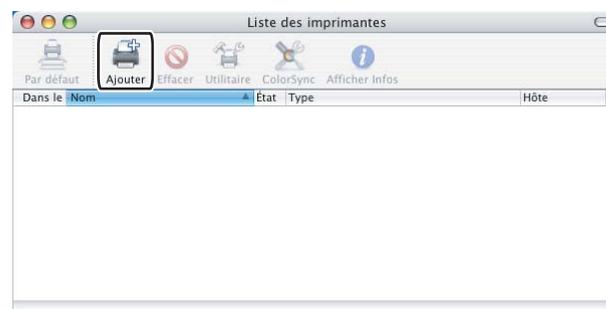
- 2 Ouvrez le dossier **Utilitaires**.



- 3 Ouvrez l'icône **Configuration d'imprimante**. Pour les utilisateurs de Mac OS<sup>®</sup> X 10.2 X, ouvrez l'icône **Centre d'impression**.



- 4 Cliquez sur **Ajouter**.



Pour les utilisateurs de Mac OS<sup>®</sup> 10.2.4 à 10.3, passez à l'étape 5. Pour les utilisateurs de Mac OS<sup>®</sup> 10.4 ou d'une version supérieure, passez à l'étape 6.

5 Sélectionnez **USB**.

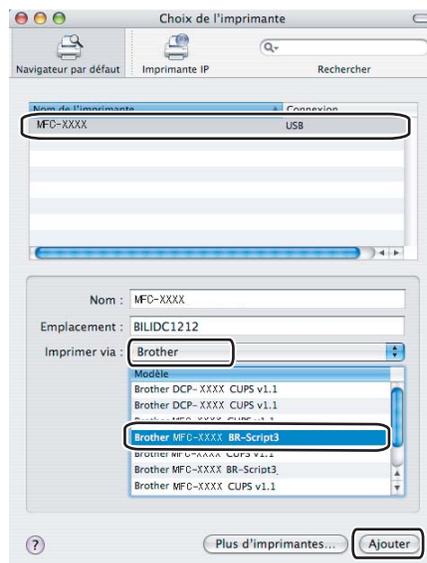


6 Choisissez le nom de modèle et vérifiez que **Brother** dans **Modèle d'imprimante (Imprimer via)** et le nom de modèle indiquant BR-Script dans **Nom de modèle (Modèle)** sont sélectionnés, puis cliquez sur **Ajouter**.

Pour les utilisateurs de Mac OS® 10.2.4 à 10.3 :



Pour les utilisateurs de Mac OS® 10.4 ou d'une version supérieure :



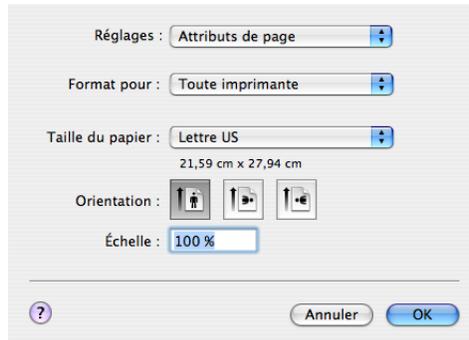
- 7 Sélectionnez **Quitter Configuration d'imprimante** à partir du menu **Configuration d'imprimante**.



# Fonctions du pilote d'imprimante BR-Script (émulation de langage PostScript® 3™)

## Mise en page

Vous pouvez régler la **Taille du papier**, l'**Orientation** et l'**Échelle**.



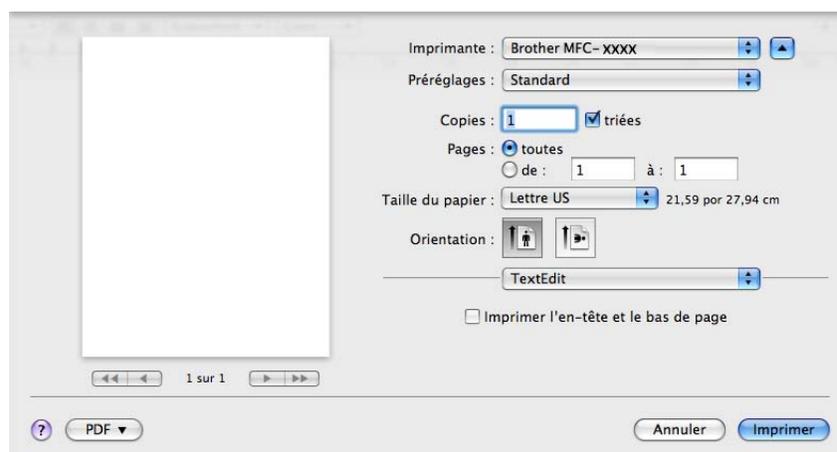
## Sélection des options de mise en page

8

À partir d'une application telle que Apple® TextEdit, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer** pour lancer l'impression.

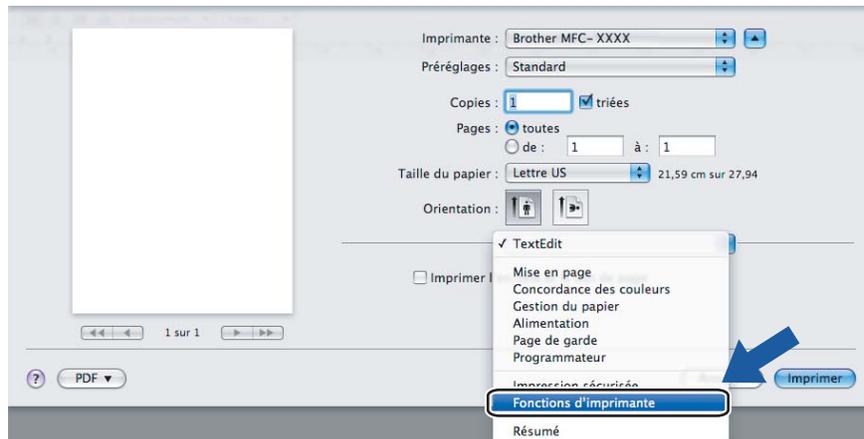
### ■ Pour Mac OS® X 10.5

Pour accéder aux autres options de configuration de page, cliquez sur le triangle de divulgation situé à côté du menu déroulant Imprimante.

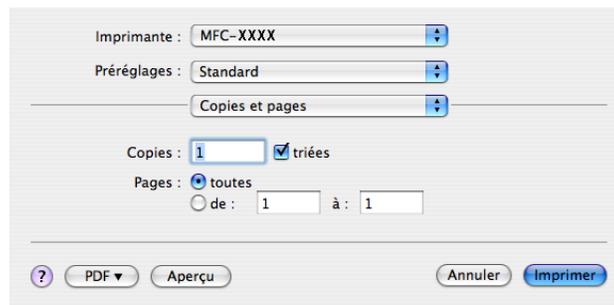


## Remarque

Pour contrôler les fonctions d'impression spéciales, sélectionnez **Paramètres d'impression** dans la boîte de dialogue Imprimer.



## ■ Pour Mac OS® X 10.2.x à 10.4.x



## Page de garde (pour Mac OS® X 10.4)

Vous pouvez régler les paramètres de page de garde suivants :

### ■ Impression de la page de garde

Si vous souhaitez ajouter une page de garde à votre document, utilisez cette fonction.

### ■ Type de page de garde

Choisissez un modèle de page de garde.

### ■ Données de facturation

Si vous souhaitez ajouter les données de facturation sur la page de garde, saisissez le texte dans la case **Données de facturation**.

## Mise en page

### ■ Page(s) par feuille

Sélectionnez le nombre de pages qui apparaîtront de chaque côté du papier.

### ■ Orientation

Lorsque vous spécifiez le nombre de pages par feuille, vous pouvez aussi spécifier la disposition des pages.

### ■ Bordure

Si vous souhaitez ajouter une bordure, utilisez cette fonction.

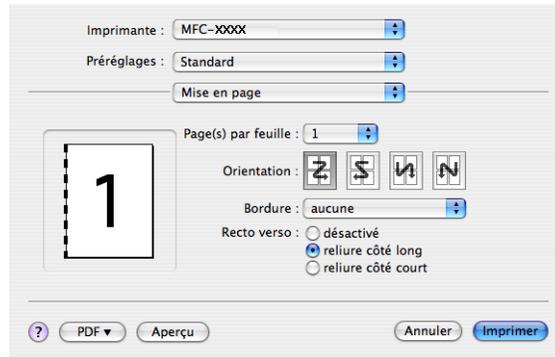
## Impression recto verso

### ■ Utilisation de l'unité recto verso (Non disponible pour les modèles MFC-9440CN et DCP-9040CN)

- Pour Mac OS® X 10.3 ou une version supérieure

Sélectionnez **Mise en page**.

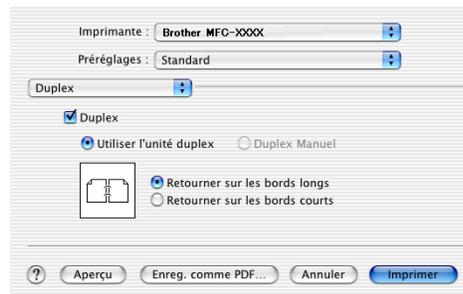
Sélectionnez **reliure côté long** ou **reliure côté court** dans **Recto verso**.



- Pour Mac OS® X 10.2

Sélectionnez **Duplex**.

Cochez la case **Duplex**. Sélectionnez **Utiliser l'unité duplex**, puis sélectionnez **Retourner sur les bords longs** ou **Retourner sur les bords courts**.



### ■ Recto verso manuel (pour Mac OS® X 10.3 ou une version supérieure)

Sélectionnez **Gestion du papier**.

Sélectionnez **Pages impaires** et Imprimer, puis sélectionnez **Pages paires** et Imprimer.



## Fonctions d'imprimante



### ■ Type de support

Vous pouvez utiliser les types de support suivants avec votre appareil. Pour une qualité d'impression optimale, sélectionnez le type de support que vous souhaitez utiliser.

**Papier ordinaire**   **Papier fin**   **Papier épais**   **Papier plus épais**   **Papier bond**   **Étiquettes**  
**Carte postale**   **Enveloppes**   **Env. épaisses**   **Env. minces**   **Papier recyclé**

### ■ Spouling des tâches

**Impression sécurisée** vous permet de sécuriser les documents protégés par un mot de passe, lorsqu'ils sont envoyés à l'appareil. Seules les personnes qui connaissent le mot de passe peuvent imprimer ces documents. Étant donné que les documents sont sécurisés au niveau de l'appareil, vous devez entrer le mot de passe à partir du panneau de commande de l'appareil. Le document sécurisé doit avoir un **Mot de passe** et un **Nom de la tâche**.

### ■ Mot de passe

Sélectionnez à partir du menu déroulant le mot de passe du document sécurisé que vous avez envoyé à l'appareil.

### ■ Nom de la tâche

Sélectionnez à partir du menu déroulant le nom de travail du document sécurisé que vous avez envoyé à l'appareil.

### ■ Qualité d'impression

Vous pouvez sélectionner l'un des réglages de qualité d'impression suivants.

- Normal  
Classe 600 ppp. Recommandé pour l'impression normale. Bonne qualité et vitesse d'impression.
- Fin  
Classe 2 400 ppp. Le meilleur mode d'impression. Ce mode est recommandé pour les reproductions d'images précises, telles que des photographies. Les données d'impression étant plus volumineuses que pour un document normal, la durée de traitement, le temps de transfert des données et la durée d'impression sont plus importants.

### ■ Mode économie

Cette fonction permet d'économiser du toner. Si vous réglez le **Mode économie** sur **Activé**, l'impression sera plus claire. Le réglage par défaut est **Désactivé**.

### Remarque

Nous vous déconseillons d'utiliser le **Mode économie** pour imprimer des photos ou des images à échelles de gris.

## Envoyer une télécopie (Modèles MFC uniquement)

### Pour Macintosh®

Vous pouvez envoyer une télécopie directement d'une application Macintosh®.

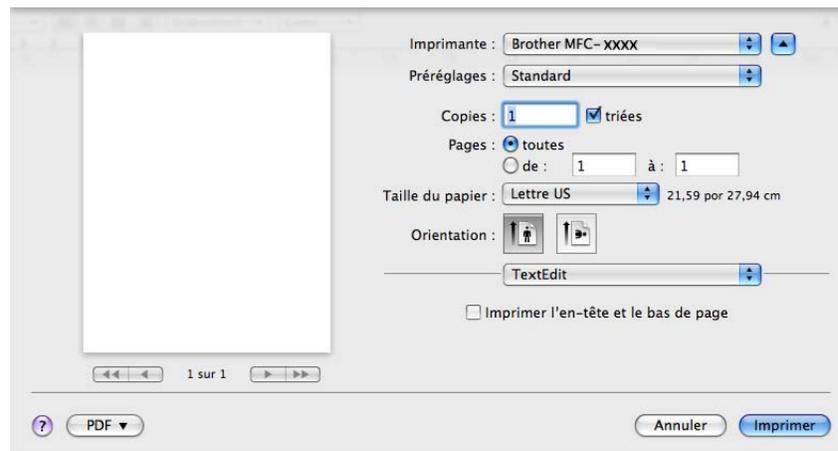


#### Remarque

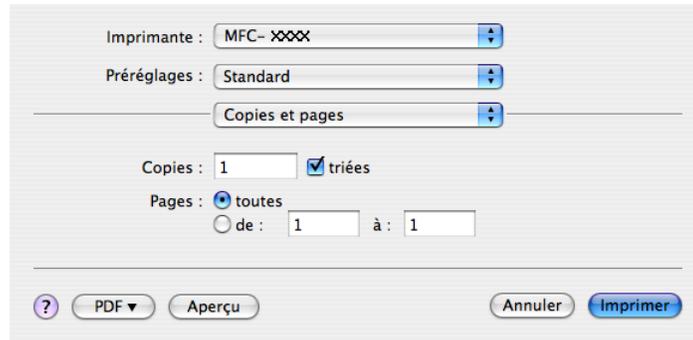
Les documents télécopiés ne peuvent être envoyés qu'en noir et blanc.

- 1 Créez un document dans un logiciel sous Macintosh®.
- 2 À partir d'une application telle que Apple® TextEdit, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer**.
  - Pour Mac OS® X 10.5

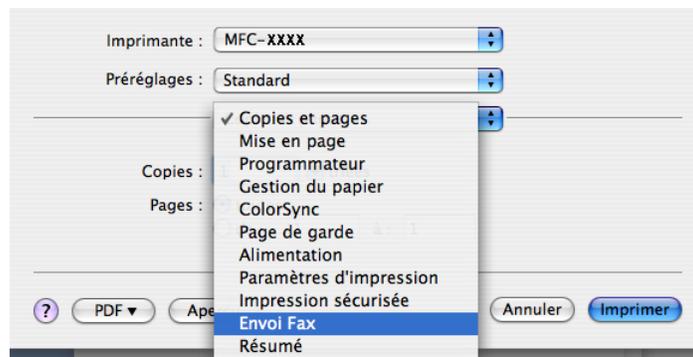
Pour accéder aux autres options de configuration de page, cliquez sur le triangle de divulgation situé à côté du menu déroulant Imprimante.



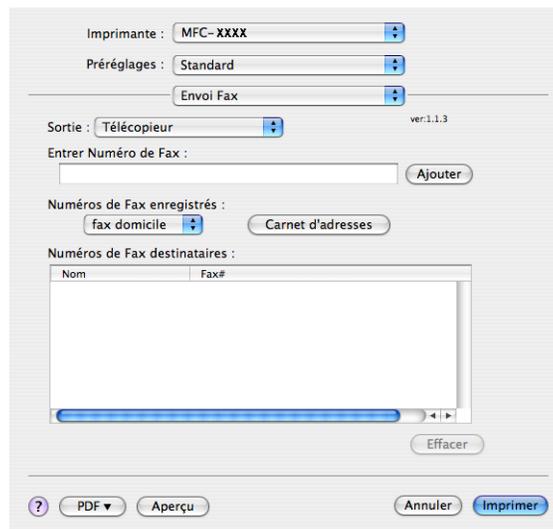
■ Pour Mac OS® X 10.2.x à 10.4.x



3 Sélectionnez **Envoi Fax** dans le menu déroulant.



4 Sélectionnez **Télécopieur** dans le menu déroulant **Sortie**.



- 5 Entrez un numéro de télécopieur dans la boîte **Entrer Numéro de Fax** puis cliquez sur **Imprimer** pour envoyer la télécopie.



### Remarque

Si vous voulez envoyer une télécopie à plusieurs destinataires, cliquez sur **Ajouter** après la saisie du premier numéro de télécopieur. Les numéros de télécopieurs destinataires s'affichent dans la boîte de dialogue.

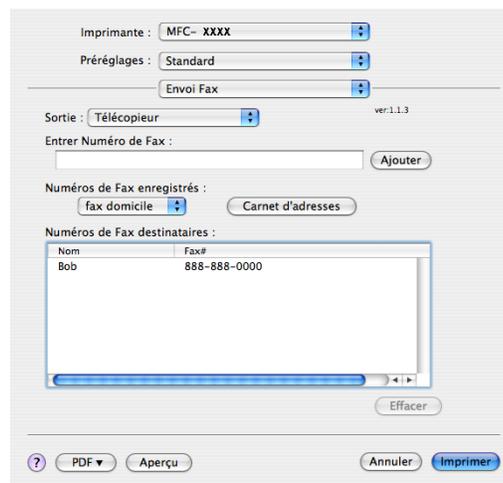
The screenshot shows a software dialog box for sending a fax. At the top, there are three dropdown menus: 'Imprimante' (Printer) set to 'MFC-XXXX', 'Préréglages' (Pre-sets) set to 'Standard', and 'Envoi Fax' (Fax Send) set to 'Télécopieur'. Below these, there is a 'Sortie' (Output) dropdown set to 'Télécopieur' and a version number 'ver.1.1.3'. The main section is titled 'Entrer Numéro de Fax' and contains an empty text input field with an 'Ajouter' (Add) button to its right. Below this, there are two buttons for selecting saved numbers: 'fax domicile' (home fax) and 'Carnet d'adresses' (address book). The 'Numéros de Fax destinataires' (Destination Fax Numbers) section contains a table with two columns: 'Nom' (Name) and 'Fax#' (Fax#). The table has one row with 'Nom' empty and 'Fax#' containing '111-222-3333'. Below the table is an 'Effacer' (Clear) button. At the bottom of the dialog, there are four buttons: a help icon (?), 'PDF', 'Aperçu' (Preview), 'Annuler' (Cancel), and 'Imprimer' (Print).

Nom	Fax#
	111-222-3333

## Faites glisser une vCard à partir de l'application Carnet d'adresses de Mac OS® X (pour Mac OS® X 10.2.x à 10.4.x)

Vous pouvez renseigner le numéro de télécopieur d'un destinataire à l'aide d'une vCard (une carte de visite électronique) à partir de l'application Mac OS® X **Carnet d'adresses**.

- 1 Cliquez sur **Carnet d'adresses**.
- 2 Glissez-déposez la vCard de l'application Mac OS® X **Carnet d'adresses** vers le champ **Numéros de Fax destinataires**.



### Remarque

Si les numéros de télécopieur professionnels et personnels sont stockés dans le carnet d'adresses de Mac OS® X, sélectionnez **fax travail** ou **fax domicile** dans le menu déroulant **Numéros de Fax enregistrés** puis glissez-déposez la vCard.

- 3 Une fois la télécopie pourvue d'une adresse, cliquez sur **Imprimer**.

Imprimante : MFC- XXXX  
 Préréglages : Standard  
 Envoi Fax  
 Sortie : Télécopieur  
 Entrer Numéro de Fax : [ ] Ajouter  
 Numéros de Fax enregistrés : fax domicile Carnet d'adresses  
 Numéros de Fax destinataires :  

Nom	Fax#
Bob	888-888-0000

 Effacer  
 ? PDF Aperçu Annuler **Imprimer**



### Remarque

La vCard doit comporter un numéro **fax travail** ou **fax domicile**.

## Utilisation du panneau Adresses de Mac OS® X 10.5

8

Le bouton **Adresses** vous permet de pourvoir un numéro de télécopieur d'une adresse.

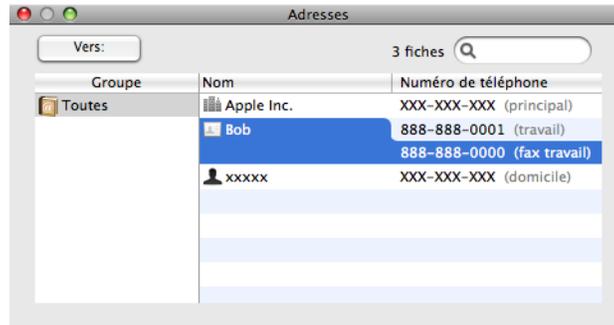
- 1 Cliquez sur **Adresses**.

Imprimante : Brother MFC- XXXX  
 Préréglages : Standard  
 Copies : 1 triées  
 Pages : toutes  
 Taille du papier : Lettre US 21,59 cm sur 27,94  
 Orientation :  
 Envoi Fax  
 Sortie : Télécopieur  
 Entrer Numéro de Fax : [ ] Ajouter  
 Numéros de Fax destinataires : Adresses  

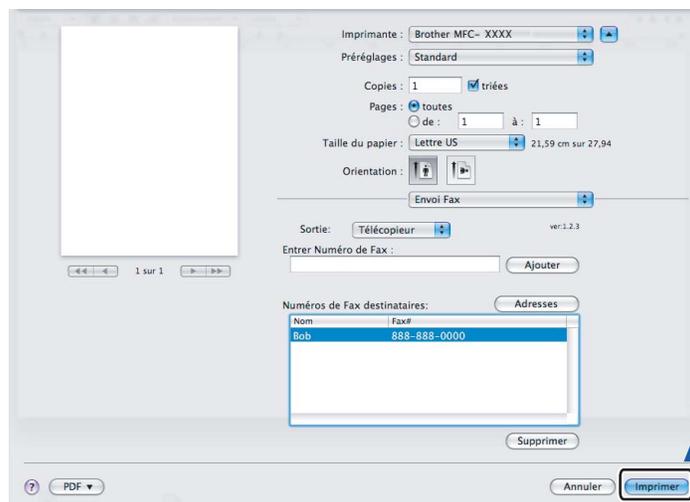
Nom	Fax#
-----	------

 Supprimer  
 ? PDF Annuler **Imprimer**

- 2 Sélectionnez le numéro de télécopieur à partir du panneau **Adresses**, puis cliquez sur Vers.



- 3 Une fois la télécopie pourvue d'une adresse, cliquez sur **Imprimer**.



## Numérisation à partir d'un Macintosh®

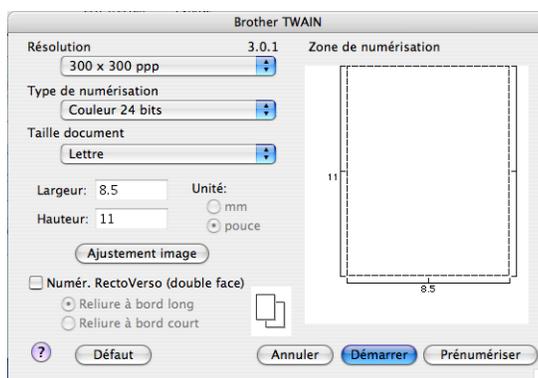
Le logiciel de l'appareil Brother comporte un pilote de numériseur TWAIN destiné aux ordinateurs Macintosh®. Ce pilote de numériseur Macintosh® TWAIN s'utilise avec n'importe quelle application prenant en charge le protocole TWAIN.

### Remarque

Si vous voulez numériser à partir d'un appareil en réseau, choisissez l'appareil raccordé au réseau dans l'application Sélecteur de périphérique située dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** ou à partir du menu déroulant **Modèle** du ControlCenter2.

## Accès au scanner

Exécutez votre application Macintosh® compatibilité TWAIN. Lorsque vous utilisez le pilote TWAIN de Brother pour la première fois, réglez-le comme pilote par défaut en sélectionnant **Sélectionner source**. L'option de menu vous permettant de sélectionner le pilote de scanner peut varier selon votre application. Après cela, pour chaque document que vous numérisez, sélectionnez **Acquérir Image** ou **Démarrer**. L'option de menu vous permettant de sélectionner le pilote de scanner peut varier selon votre application.



### Remarque

La méthode permettant de sélectionner le pilote par défaut ou de numériser un document peut varier selon l'application utilisée.

## Numérisation d'une image sur votre Macintosh®

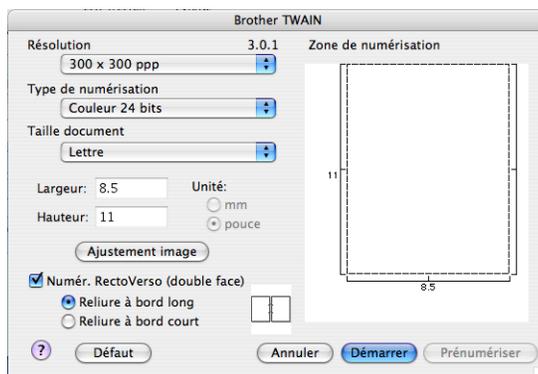
Vous pouvez numériser une page entière ou une partie de celle-ci en prénumérisant le document.

### Numérisation d'une page entière

- 1 Mettez le document face à numériser vers le haut dans l'ADF ou face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner, modifiez au besoin les paramètres suivants :
  - **Résolution**
  - **Type de numérisation**
  - **Taille document**
  - **Luminosité**
  - **Contraste**
- 3 Cliquez sur **Démarrer**.  
Une fois la numérisation terminée, l'image apparaît dans votre application graphique.

### Numérisation d'un document recto verso (MFC-9840CDW et DCP-9045CDN uniquement)

- 1 Mettez le document face à numériser vers le haut dans l'ADF.
- 2 Cochez **Numérisation recto verso** et sélectionnez **Reliure sur les bords longs** ou **Reliure sur les bords courts**.



- 3 Dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner, modifiez au besoin les paramètres suivants :
  - **Résolution**
  - **Type de numérisation**
  - **Format du document**
  - **Luminosité**
  - **Contraste**

- 4 Cliquez sur **Démarrer**.



#### Remarque

- Vous ne pouvez pas régler la zone de numérisation.
- La numérisation recto verso n'est pas disponible pour le papier de format Légal.
- La numérisation recto verso est uniquement disponible à partir de l'ADF.

## Prénumérisation d'une image

Le bouton **Prénumériser** est utilisé pour prévisualiser et aussi vous permet de recadrer les zones superflues de l'image. Lorsque la zone à numériser vous convient, cliquez sur le bouton **Démarrer** dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Cliquez sur **Prénumérisation**.

La totalité de l'image est numérisée dans votre Macintosh® et s'affiche dans **Zone de numérisation**.



- 3 Faites glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser.
- 4 Réinsérez le document dans l'alimentation automatique de documents.



### Remarque

Si vous avez posé le document sur la vitre du scanner à l'étape 1, ignorez cette étape.

- 5 Réglez si nécessaire les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité** et **Contraste** dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner.
- 6 Cliquez sur **Démarrer**.  
Cette fois, seule la partie sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre d'application.
- 7 Vous pouvez régler l'image plus en détails dans votre logiciel d'édition.

## Description des paramètres de la fenêtre Scanner

### Résolution

Vous pouvez modifier la résolution de numérisation dans le menu déroulant **Résolution**. Les résolutions plus élevées requièrent plus de mémoire et un temps de transfert plus long, mais elles produisent des images numérisées plus fines. Le tableau suivant présente les résolutions que vous pouvez sélectionner, ainsi que les couleurs disponibles.

Résolution	Noir & Blanc/ Gris (Diffusion d'erreur)	Couleur 8 bits	Vrai gris/Couleur 24 bits
100 × 100 ppp	Oui	Oui	Oui
150 × 150 ppp	Oui	Oui	Oui
200 × 200 ppp	Oui	Oui	Oui
300 × 300 ppp	Oui	Oui	Oui
400 × 400 ppp	Oui	Oui	Oui
600 × 600 ppp	Oui	Oui	Oui
1 200 × 1 200 ppp	Oui	Non	Oui
2 400 × 2 400 ppp	Oui	Non	Oui
4 800 × 4 800 ppp	Oui	Non	Oui
9 600 × 9 600 ppp	Oui	Non	Oui
19 200 × 19 200 ppp	Oui	Non	Oui

### Type de numérisation

#### ■ Noir et Blanc

Utilisez cette option pour des images, du texte ou des dessins au trait.

#### ■ Gris (Diffusion d'erreur)

Sélectionnez ce mode pour les photographies ou les graphiques. (La diffusion d'erreurs est une méthode permettant de créer des images grises simulées sans utilisation de points réellement gris. Des points noirs sont disposés selon un motif spécifique pour donner l'aspect du gris.)

#### ■ Vrai gris

Sélectionnez ce mode pour les photographies ou les graphiques. Cette méthode offre des images d'une plus grande précision grâce à un maximum de 256 teintes de gris.

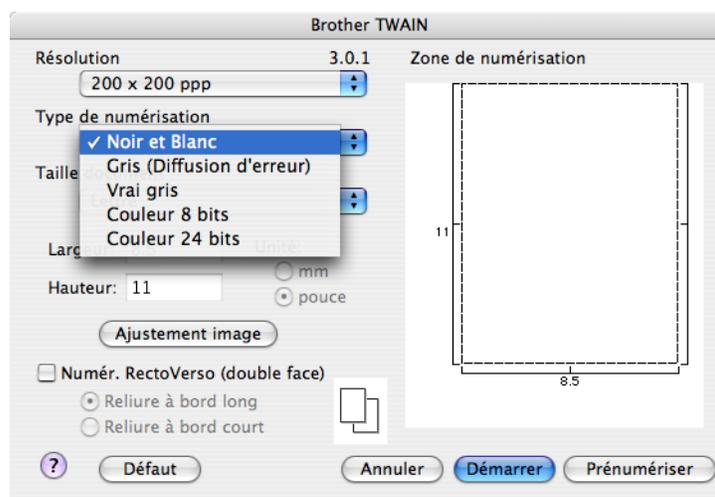
#### ■ Couleur 8 bits

Utilise jusqu'à 256 couleurs pour numériser l'image.

#### ■ Couleur 24 bits

Utilise jusqu'à 16,8 millions de couleurs pour numériser l'image.

L'utilisation du mode **Couleur 24 bits** procure la meilleure restitution chromatique possible, mais le fichier image généré est environ trois fois plus gros que celui obtenu en mode **Couleur 8 bits**. C'est le mode qui nécessite le plus de mémoire et qui exige le temps de transfert le plus long.



## Taille document

Sélectionnez l'un des formats de document suivants :

- A4
- JIS B5
- Lettre
- Légal
- A5
- Executive
- Cartes de visite

Pour numériser des cartes de visite, sélectionnez la taille **Cartes de visite** et placez la carte de visite face écrite vers le bas au centre du côté gauche de la vitre du scanner, conformément aux guides de document.

- Photo
- Fiche
- Photo L
- Photo 2L
- Carte postale 1
- Carte postale 2
- Personnalisé (ajustable par l'utilisateur de 0,35 × 0,35 po à 8,5 × 14 po ou de 8,9 × 8,9 mm à 215 × 355 mm)

Après avoir choisi un format personnalisé, vous pouvez modifier la zone de numérisation. Cliquez sur le bouton de la souris et maintenez-le enfoncé tout en faisant glisser la souris, afin de recadrer l'image.

**Largeur** : Saisissez la largeur du format personnalisé.

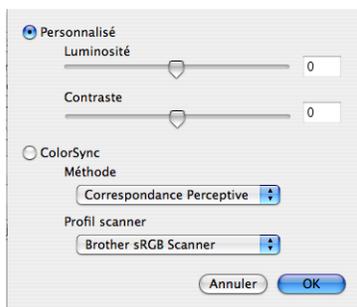
**Hauteur** : Saisissez la hauteur du format personnalisé.

## Réglage d'image

### ■ Luminosité

Réglez le paramètre (entre -50 et 50) pour obtenir la meilleure image possible. La valeur par défaut est 0, ce qui représente une moyenne convenant pour la plupart des images.

Pour modifier le niveau de **Luminosité**, déplacez la barre de défilement vers la droite pour éclaircir l'image ou vers la gauche pour l'assombrir. Vous pouvez aussi entrer une valeur dans la zone pour définir le niveau.



Si l'image numérisée est trop claire, réglez à un niveau de **Luminosité** plus faible et recommencez la numérisation.

Si l'image est trop sombre, réglez à un niveau de **Luminosité** plus élevé et recommencez la numérisation.

### Remarque

Le paramètre **Luminosité** est seulement disponible si vous avez réglé **Type de numérisation** sur **Noir et Blanc**, **Gris (Diffusion d'erreur)** ou **Vrai gris**.

### ■ Contraste

Pour augmenter ou diminuer le niveau de contraste, déplacez la barre de défilement soit vers la gauche ou vers la droite. Une augmentation permet d'accentuer les zones sombres et claires de l'image, alors qu'une diminution révèle davantage de détails dans les zones grises. Vous pouvez aussi régler le contraste en entrant une valeur dans la zone **Contraste**.

### Remarque

Le paramètre **Contraste** est seulement disponible si vous avez réglé **Type de numérisation** sur **Gris (Diffusion d'erreur)** ou **Vrai gris**.

Lors de la numérisation de photographies ou d'autres images que vous souhaitez intégrer dans un traitement de texte ou une application graphique, vous pouvez essayer différents réglages avec la **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité** et le **Contraste** pour découvrir ceux qui correspondent le mieux à vos besoins.

## Utilisation de la touche Numériser (pour les utilisateurs de câble USB)

### Remarque

Si vous utilisez la touche **Numériser** sur un réseau, voir *Utilisation de la touche Numériser* à la page 203.

Vous pouvez utiliser la touche  (**Numériser**) du panneau de commande pour numériser directement les documents vers votre traitement de texte, vos applications graphiques ou votre application de courriel ou encore vers un dossier de votre ordinateur Macintosh®.



Avant de pouvoir utiliser la touche  (**Numériser**) du panneau de commande, vous devez installer le Brother MFL-Pro Software Suite et raccorder l'appareil à votre ordinateur Macintosh®. Si vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM fourni, les pilotes appropriés ainsi que **ControlCenter2** sont installés. Une numérisation par la touche  (**Numériser**) utilise la configuration de l'onglet **Bouton du périphérique**. (Voir *NUMÉRISATION* à la page 185.) Pour savoir comment configurer les boutons de **ControlCenter2** pour lancer l'application de votre choix à l'aide de la touche  (**Numériser**), voir *Utilisation de ControlCenter2* à la page 184.

### Remarque

- Si vous souhaitez numériser un document à l'aide de la numérisation recto verso, vous devez mettre le document dans l'ADF, puis sélectionner *2cotés sur long* ou *2cotés sur larg* en fonction de la mise en page de votre document.
- Sélectionnez votre mise en page de document à partir du tableau suivant :

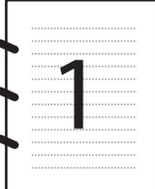
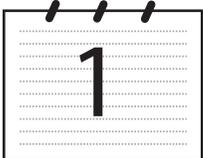
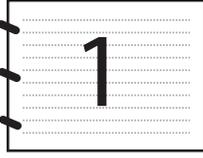
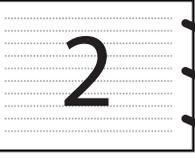
Portrait		Paysage		Message écran ACL
Recto	Verso	Recto	Verso	
				long (Bord long) 
				larg (Bord court) 

Tableau de mise en page du document

- La numérisation recto verso est uniquement prise en charge par le MFC-9840CDW et le DCP-9045CDN.
- La numérisation recto verso est uniquement disponible à partir de l'ADF.
- La numérisation recto verso n'est pas disponible pour le papier de format Légal.

## Numériser vers USB (Non disponible pour DCP-9040CN et DCP-9042CDN)

Vous pouvez numériser des documents noir et blanc et couleur directement vers une unité de mémoire Flash USB. Les documents noir et blanc seront enregistrés en format fichier PDF (\*.PDF) ou TIFF (\*.TIF). Les documents couleur peuvent être enregistrés en format fichier PDF (\*.PDF) ou JPEG (\*.JPG). Les noms de fichier par défaut s'appliquent à la date courante. Vous pouvez modifier la couleur, la qualité et le nom du fichier à votre gré.

Résolution	Format de fichier utilisable
150 ppp couleur	JPEG/PDF
300 ppp couleur	JPEG/PDF
600 ppp couleur	JPEG/PDF
N&B 200 ppp	TIFF/PDF
N&B 200x100 ppp	TIFF/PDF

### Pour MFC-9440CN et MFC-9450CDN

- 1 Branchez une unité de mémoire flash USB sur votre appareil.
- 2 Chargez votre document dans l'ADF ou sur la vitre du scanner.
- 3 Appuyez sur la touche  (**Numériser**).
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Numér vers USB**. Appuyez sur **OK**.
- 5 Sélectionnez l'une des options suivantes :
  - Pour modifier le paramètre, sélectionnez **2. Changer param.** Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 6.
  - Pour démarrer la numérisation avec les paramètres sélectionnés dans le menu Fonction (**Menu, 5, 2**), sélectionnez **1. Démarr Num.** Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 9.
- 6 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner la qualité souhaitée. Appuyez sur **OK**.
- 7 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le type de fichier souhaité. Appuyez sur **OK**.

#### Remarque

- Si vous choisissez couleur dans le paramètre de résolution, vous ne pouvez pas choisir **TIFF**.
- Si vous choisissez noir et blanc dans le paramètre de résolution, vous ne pouvez pas choisir **JPEG**.

- 8 Le nom de fichier est attribué automatiquement. Vous pouvez toutefois créer un nom de votre choix à partir du pavé numérique. Vous ne pouvez changer que les 6 premiers chiffres du nom de fichier. Appuyez sur **OK**.



### Remarque

Appuyez sur **Supprimer/Retour** pour supprimer les lettres saisies.

- 9 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche** pour démarrer la numérisation.



### Remarque

Le type de numérisation dépend des réglages du menu Fonction ou du réglage manuel effectué à partir du panneau de commande, **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne changeront pas les réglages.



### ATTENTION

Lors de la lecture des données, l'écran ACL affiche *Balayage*. Ne débranchez PAS le cordon d'alimentation et ne retirez pas l'unité de mémoire flash USB de l'appareil lors de la lecture des données. Sinon, vous risquez de perdre les données ou d'endommager la carte.

## Pour MFC-9840CDW et DCP-9045CDN

- 1 Branchez une unité de mémoire flash USB sur votre appareil.
- 2 Chargez votre document dans l'ADF ou sur la vitre du scanner.
- 3 Appuyez sur la touche  (**Numériser**).
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Numér vers USB*. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *1coté, 2cotés sur long* **ou** *2cotés sur larg.* Appuyez sur **OK**.
- 6 Sélectionnez l'une des options suivantes :
  - Pour démarrer la numérisation avec les paramètres du menu Fonction (pour MFC-9840CDW, **Menu, 5, 2** et pour DCP-9045CDN, **Menu, 4, 2**), sélectionnez *Démarr Num.* Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 10.
  - Pour modifier le paramètre, sélectionnez *Changer param.* Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 7.
- 7 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner la qualité souhaitée. Appuyez sur **OK**.
- 8 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le type de fichier souhaité. Appuyez sur **OK**.



### Remarque

- Si vous choisissez couleur dans le paramètre de résolution, vous ne pouvez pas choisir **TIFF**.
- Si vous choisissez noir et blanc dans le paramètre de résolution, vous ne pouvez pas choisir **JPEG**.

- 9 Le nom de fichier est attribué automatiquement. Vous pouvez toutefois créer un nom de votre choix à partir du pavé numérique. Vous ne pouvez changer que les 6 premiers chiffres du nom de fichier. Appuyez sur **OK**.



#### Remarque

Appuyez sur **Supprimer/Retour** pour supprimer les lettres saisies.

- 10 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche** pour démarrer la numérisation.



#### Remarque

Le type de numérisation dépend des réglages du menu Fonction ou du réglage manuel effectué à partir du panneau de commande, **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne changeront pas les réglages.



#### ATTENTION

Lors de la lecture des données, l'écran ACL affiche *Balayage*. Ne débranchez PAS le cordon d'alimentation et ne retirez pas l'unité de mémoire flash USB de l'appareil lors de la lecture des données. Sinon, vous risquez de perdre les données ou d'endommager la carte.

### Modification du réglage par défaut

- 1 Pour les modèles MFC, appuyez sur **Menu, 5, 2, 1**.  
Pour DCP-9045CDN, appuyez sur **Menu, 4, 2, 1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 150 ppp couleur, 300 ppp couleur, 600 ppp couleur, N&B 200 ppp ou N&B 200x100 ppp.  
Appuyez sur **OK**.
- 3 Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Pour un format de fichier noir et blanc :  
Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner TIFF ou PDF.  
Appuyez sur **OK**.
  - Pour un format de fichier couleur :  
Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner PDF ou JPEG.  
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Modification du nom de fichier par défaut

- 1 Pour les modèles MFC, appuyez sur **Menu, 5, 2, 2**.  
Pour DCP-9045CDN, appuyez sur **Menu, 4, 2, 2**.
- 2 Saisissez le nom de fichier (max. 6 caractères).  
Appuyez sur **OK**.



### Remarque

Vous ne pouvez pas utiliser un espace comme premier caractère.

- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Explication des messages d'erreur

Quand vous vous serez familiarisé avec les types d'erreurs pouvant se produire lors de l'utilisation de la fonction Numériser vers USB, vous pourrez identifier et résoudre facilement n'importe quel problème.

### ■ Dispositif protégé

Ce message apparaît lorsque le bouton de protection en écriture de l'unité de mémoire flash USB est verrouillé.

### ■ Renommer fichier

Ce message apparaît si un fichier du même nom que celui que vous essayez d'enregistrer se trouve déjà sur l'unité de mémoire flash USB.

### ■ Trop de fichiers

Ce message apparaît lorsqu'il y a trop de fichiers sur l'unité de mémoire flash USB.

### ■ Dispositif inutilisé

Ce message apparaît lorsque votre unité de mémoire flash USB n'est pas prise en charge par votre appareil Brother.

## Numérisation vers courriel

---

Vous pouvez numériser un document noir et blanc ou couleur pour l'envoyer sous forme de pièce jointe à l'aide de votre application de courriel. La configuration de Numériser peut être modifiée. (Voir *Courriel* à la page 190.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Numériser**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Numér courriel`.  
Appuyez sur **OK**.  
Si votre appareil est un MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN ou DCP-9042CDN, passez à l'étape 5.  
Si votre appareil est un MFC-9840CDW ou DCP-9045CDN, passez à l'étape 4.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `1coté, 2cotés sur long` ou `2cotés sur larg`.  
Appuyez sur **OK**.



### Remarque

---

Si vous souhaitez numériser un document à l'aide de la numérisation recto verso, vous devez mettre le document dans l'ADF, puis sélectionner `2cotés sur long` ou `2cotés sur larg` en fonction de la mise en page de votre document.

---

- 5 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.  
L'appareil commence la numérisation du document, crée une pièce jointe, lance votre application de messagerie électronique et affiche le nouveau message dans lequel vous devrez saisir l'adresse d'un destinataire.



### Remarque

---

- Le type de numérisation dépend des réglages de l'onglet **Bouton du périphérique**, **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne changeront pas les réglages.
  - Si vous voulez numériser en couleur, sélectionnez couleur comme type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter2. Si vous voulez numériser en noir et blanc, sélectionnez Noir & blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter2. (Voir *Courriel* à la page 190.)
-

## Numériser vers image

Vous pouvez numériser un document noir et blanc ou couleur dans votre application graphique pour l'afficher et le modifier. La configuration de Numériser peut être modifiée. (Voir *Image (exemple : Apple® Preview)* à la page 187.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Numériser**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Numériser image`. Appuyez sur **OK**.  
Si votre appareil est un MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN ou DCP-9042CDN, passez à l'étape 5.  
Si votre appareil est un MFC-9840CDW ou DCP-9045CDN, passez à l'étape 4.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `1coté, 2cotés sur long` ou `2cotés sur larg`. Appuyez sur **OK**.



### Remarque

Si vous souhaitez numériser un document à l'aide de la numérisation recto verso, vous devez mettre le document dans l'ADF, puis sélectionner `2cotés sur long` ou `2cotés sur larg` en fonction de la mise en page de votre document.

- 5 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**. L'appareil démarre l'opération de numérisation.



### Remarque

- Le type de numérisation dépend des réglages de l'onglet **Bouton du périphérique**, **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne changeront pas les réglages.
- Si vous voulez numériser en couleur, sélectionnez couleur comme type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter2. Si vous voulez numériser en noir et blanc, sélectionnez Noir & blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter2. (Voir *Image (exemple : Apple® Preview)* à la page 187.)

## Numérisation vers ROC

Si votre document est composé de texte, utilisez Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> pour convertir le document en un fichier texte, lequel vous pouvez ensuite afficher et modifier dans votre logiciel de traitement de texte. La configuration de Numériser peut être modifiée. (Voir *ROC (application de traitement de texte)* à la page 189.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Numériser**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Numériser/ROC.  
Appuyez sur **OK**.  
Si votre appareil est un MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN ou DCP-9042CDN, passez à l'étape 5.  
Si votre appareil est un MFC-9840CDW ou DCP-9045CDN, passez à l'étape 4.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner 1coté, 2cotés sur long ou 2cotés sur larg.  
Appuyez sur **OK**.



### Remarque

Si vous souhaitez numériser un document à l'aide de la numérisation recto verso, mettez le document dans l'ADF, puis sélectionner 2cotés sur long ou 2cotés sur larg en fonction de la mise en page de votre document.

- 5 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.  
L'appareil démarre l'opération de numérisation.



### Remarque

- Le type de numérisation dépend des réglages de l'onglet **Bouton du périphérique**, **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne changeront pas les réglages.
- Le logiciel Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> doit être installé sur votre Macintosh<sup>®</sup> pour que la fonction ROC soit activée à partir de la touche **Numériser** ou du ControlCenter2. (Voir *Utilisation de Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup>* à la page 181.)

## Numérisation vers fichier

---

Vous pouvez numériser un document noir et blanc ou couleur vers votre ordinateur et l'enregistrer sous forme de fichier dans le dossier de votre choix. Le type de fichier et le dossier spécifique sont basés sur les paramètres que vous avez choisis à l'écran Numériser vers fichier du ControlCenter2. (Voir *Fichier* à la page 191.)

- 1 Mettez le document face à numériser vers le haut dans l'ADF ou face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur  (**Numériser**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Numér fichier`.  
Appuyez sur **OK**.  
Si votre appareil est un MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN ou DCP-9042CDN, passez à l'étape 5.  
Si votre appareil est un MFC-9840CDW ou DCP-9045CDN, passez à l'étape 4.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `1coté, 2cotés sur long` ou `2cotés sur larg`.  
Appuyez sur **OK**.



### Remarque

---

Si vous souhaitez numériser un document à l'aide de la numérisation recto verso, vous devez mettre le document dans l'ADF, puis sélectionner `2cotés sur long` ou `2cotés sur larg` en fonction de la mise en page de votre document.

- 5 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.  
L'appareil démarre l'opération de numérisation.



### Remarque

---

- Le type de numérisation dépend des réglages de l'onglet **Bouton du périphérique**, **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne changeront pas les réglages.
- Si vous voulez numériser en couleur, sélectionnez couleur comme type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter2. Si vous voulez numériser en noir et blanc, sélectionnez Noir & blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter2. (Voir *Fichier* à la page 191.)
- Si vous souhaitez modifier le nom de fichier des documents numérisés, saisissez le nom du fichier dans le champ **Nom du fichier** de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration ControlCenter2.

## Utilisation de Presto!® PageManager®

Presto!® PageManager® est une application destinée à la gestion des documents de votre Macintosh®. Comme il est compatible avec la plupart des programmes d'édition d'image et de traitement de texte, le logiciel Presto!® PageManager® vous donne un contrôle unique sur vos fichiers Macintosh®. Vous pouvez gérer facilement vos documents et modifier le contenu de votre messagerie électronique et de vos fichiers ou lire les documents avec le logiciel ROC intégré dans Presto!® PageManager®.

Si vous utilisez l'appareil en tant que scanner, nous vous recommandons d'installer Presto!® PageManager®. Pour installer Presto!® PageManager®, reportez-vous au *Guide d'installation rapide*.



### Remarque

Le guide complet d'utilisation de NewSoft Presto!® PageManager® 7 peut être visualisé à partir de l'icône **Assistance** dans NewSoft Presto!® PageManager® 7.

## Caractéristiques

- ROC : En une étape, vous pouvez numériser une image, reconnaître le texte et le modifier dans un traitement de texte.
- Edition d'image : Améliorez, tronquez et faites pivoter des images, ou ouvrez-les avec un programme d'édition graphique de votre choix.
- Annotation : Ajoutez des notes, des tampons et des dessins interchangeables.
- Fenêtre Arborescence : Affichez et arrangez l'arborescence (hiérarchie) des dossiers pour un accès aisé.
- Fenêtre Miniatures : Affichez les fichiers en timbres-poste pour faciliter leur identification.

## Configuration système nécessaire pour l'installation de Presto!® PageManager®

- Mac OS® X 10.2.4 ou version supérieure
- Lecteur de CD-ROM
- Cette fois, seule la partie sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre de votre application.

## Soutien technique NewSoft

---

### Pour les États-Unis

Nom d'entreprise : NewSoft America Inc.  
 Adresse postale : 500 Yosemite Drive Suite 100 Mrlpitas, CA95035  
 Téléphone : 408-503-1212  
 Télécopieur : 408-503-1201  
 Adresse de messagerie électronique : [contactus@newsoftinc.com](mailto:contactus@newsoftinc.com)  
 URL : <http://www.newsoftinc.com>

### Pour le Canada

Adresse de messagerie électronique : [contactus@newsoftinc.com](mailto:contactus@newsoftinc.com) (anglais)

### Allemagne

Nom d'entreprise : SoftBay GmbH  
 Adresse postale : Carlstrasse 50 D-52531 Ubach-Palenberg  
 Téléphone : 0900 1 409640  
 (Pour les personnes appelant d'Allemagne : ceci n'est pas un numéro gratuit. Tout appel sera facturé à 0,59 euro par minute)  
 Adresse de messagerie électronique : [de.nsc@newsoft.eu.com](mailto:de.nsc@newsoft.eu.com)  
 URL : <http://de.newsoft.eu.com>

### Royaume-Uni

Nom d'entreprise : Avanquest UK  
 Adresse postale : The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE  
 Téléphone : 44-01752-201148  
 Télécopieur : 44-01752-894833  
 Adresse de messagerie électronique : [uk.nsc@newsoft.eu.com](mailto:uk.nsc@newsoft.eu.com)  
 URL : <http://uk.newsoft.eu.com>

### France

Nom d'entreprise : 5CA  
 Adresse postale : Bureau non ouvert  
 Téléphone : 089-965-01-09  
 (Pour les personnes appelant de France : ceci n'est pas un numéro gratuit. Tout appel sera facturé à 1,35 euro + 0,34 euro par minute)  
 Adresse de messagerie électronique : [fr.nsc@newsoft.eu.com](mailto:fr.nsc@newsoft.eu.com)  
 URL : <http://fr.newsoft.eu.com>

**Italie**

Nom d'entreprise : 5CA  
Adresse postale : Bureau non ouvert  
Téléphone : 0899399878  
(Pour les personnes appelant d'Italie : ceci n'est pas un numéro gratuit. Tout appel sera facturé à 0,80 euro par minute)  
Adresse de messagerie électronique : [it.nsc@newsoft.eu.com](mailto:it.nsc@newsoft.eu.com)  
URL : <http://it.newsoft.eu.com>

**Espagne**

Nom d'entreprise : 5CA  
Adresse postale : Bureau non ouvert  
Téléphone : 0807505598  
(Uniquement pour les personnes appelant d'Espagne : ceci n'est pas un numéro gratuit. Tout appel sera facturé à 0,94 euro par minute)  
Adresse de messagerie électronique : [sp.nsc@newsoft.eu.com](mailto:sp.nsc@newsoft.eu.com)

**Autres pays**

Adresse de messagerie électronique : [tech@newsoft.eu.com](mailto:tech@newsoft.eu.com) (anglais)



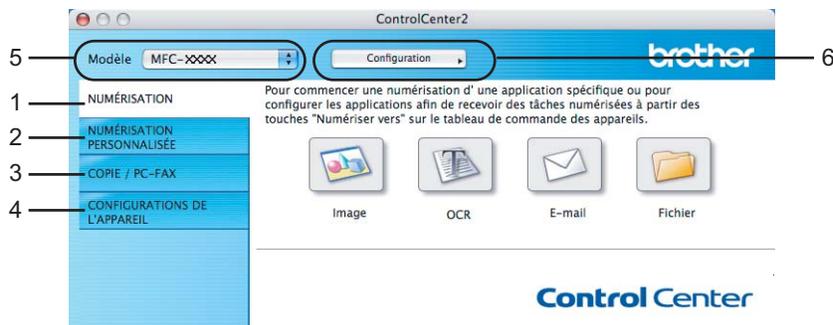
### Remarque

Les fonctions disponibles du ControlCenter2 peuvent varier selon le numéro du modèle de votre appareil.

## Utilisation de ControlCenter2

ControlCenter2 est un utilitaire qui vous permet d'accéder rapidement et facilement aux applications fréquemment utilisées. Avec ControlCenter2, il n'est plus nécessaire de lancer manuellement des applications spécifiques. L'icône s'affiche dans la barre de menu. Pour ouvrir la fenêtre ControlCenter2, cliquez sur l'icône  et sélectionnez **Ouvrir**. ControlCenter2 possède les opérations suivantes :

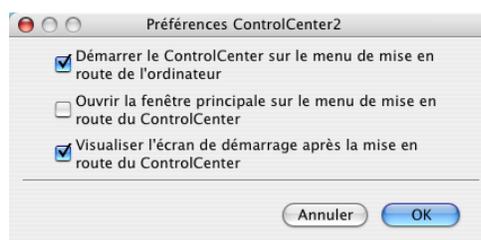
- 1 Numérisation directe vers un fichier, un courriel, l'application de traitement de texte ou de graphiques de votre choix. (1)
- 2 Boutons de numérisation personnalisés : vous pouvez configurer des boutons de façon à répondre aux besoins de vos propres applications. (2)
- 3 Accès aux fonctions de copie disponibles par le biais de votre Macintosh®. (3)
- 4 Accès aux paramètres disponibles pour configurer votre périphérique. (4)
- 5 À partir du menu déroulant **Modèle**, vous pouvez sélectionner l'appareil qui sera connecté à ControlCenter2. (5)  
Vous pouvez aussi ouvrir la fenêtre **Sélecteur de périphérique** en sélectionnant **Autres** à partir du menu déroulant **Modèle**.
- 6 Vous pouvez aussi ouvrir la fenêtre de configuration pour chaque fonction en cliquant sur le bouton **Configuration**. (6)



## Mise hors service de la fonction AutoLoad (autochargement)

Si vous ne voulez pas que ControlCenter2 se lance automatiquement à chaque démarrage de votre Macintosh®, procédez comme suit.

- 1 Cliquez sur l'icône de ControlCenter2 dans la barre de menu et sélectionnez **Préférences**. La fenêtre Préférences ControlCenter2 s'affiche.
- 2 Décochez l'option **Démarrer le ControlCenter sur le menu de mise en route de l'ordinateur**.
- 3 Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre.



### Remarque

L'icône de l'application ControlCenter2 se trouve dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

## NUMÉRISATION

Il y a quatre boutons de numérisation pour les applications **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR (ROC)**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

- **Image** (*Par défaut : Apple® Preview*)  
 Cette option vous permet de numériser une page directement dans toute application d'affichage ou d'édition d'image. Vous pouvez sélectionner l'application de destination comme Adobe® Photoshop® ou toute autre application d'édition d'image installée sur votre Macintosh®.
- **OCR** (*Par défaut : Apple® TextEdit*)  
 Cette option vous permet de numériser une page ou un document, de lancer automatiquement l'application ROC et d'insérer le texte original (et non une image graphique) dans une application de traitement de texte. Vous pouvez sélectionner l'application cible de traitement de texte, comme Microsoft® Word ou toute autre application de traitement de texte installée sur votre Macintosh®. Le logiciel Presto!® PageManager® doit être installé sur votre Macintosh®.
- **E-mail (courriel)** (*par défaut : votre messagerie électronique par défaut*)  
 Cette option vous permet de numériser une page ou un document directement dans un logiciel de messagerie électronique sous forme de pièce jointe standard. Vous pouvez choisir le type de fichier et la résolution de la pièce jointe.
- **Fichier**  
 Cette option vous permet de numériser directement dans un fichier sur le disque. Il vous est possible de changer au besoin le type de fichier et le dossier de destination.

Le ControlCenter2 vous donne la possibilité de configurer la touche physique **Numériser** de votre appareil et le bouton du logiciel ControlCenter2 pour chaque fonction de numérisation. Pour configurer la touche physique **Numériser** de votre appareil, sélectionnez l'onglet **Bouton du périphérique** (cliquez sur chaque bouton de Control Center en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée et sélectionnez **Bouton du périphérique**) dans le menu de configuration pour chacun des boutons **NUMÉRISATION**. Pour configurer le bouton du logiciel du ControlCenter2, sélectionnez l'onglet **Bouton du logiciel** (cliquez sur chaque bouton de Control Center en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée et sélectionnez **Bouton du logiciel**) dans le menu de configuration de chacun des boutons de **NUMÉRISATION**.

## NUMÉRISATION PERSONNALISÉE

---

Vous pouvez configurer le nom et les paramètres des boutons afin qu'ils répondent à vos besoins. Pour cela, cliquez sur un bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée et suivez les menus de configuration.

## COPIE / PC-FAX

---

**COPIE** - vous permet d'utiliser votre Macintosh® et n'importe quel pilote d'imprimante pour effectuer des opérations de copie évoluées. Vous pouvez numériser une page sur l'appareil et imprimer les copies en utilisant les fonctions du pilote d'imprimante de l'appareil, ou vous pouvez diriger l'impression vers n'importe quel pilote d'imprimante standard installé sur votre Macintosh®, y compris pour des imprimantes réseau.

**PC-FAX** - vous permet de numériser une page ou un document et d'envoyer automatiquement l'image sous forme de télécopie du Macintosh®. (Modèles MFC uniquement)

Vous pouvez configurer vos paramètres préférés au maximum sur quatre boutons.

## CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL

---

Vous pouvez configurer ou vérifier les paramètres de l'appareil.

- **Configuration à distance** (Modèles MFC uniquement)

Cette option vous permet d'ouvrir le programme de configuration à distance.  
(*Configuration à distance* à la page 216.)

- **Numérotation par numéro abrégé** (Modèles MFC uniquement)

Cette option vous permet d'ouvrir la fenêtre Configurer composition automatique de la fonction Configuration à distance. (*Configuration à distance* à la page 216.)

- **Contrôleur d'état**

Permet d'ouvrir l'utilitaire Moniteur d'état.

# NUMÉRISATION

Il y a quatre boutons pour les applications **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR (ROC)**, **Numérisation vers e-mail (courriel)** et **Numérisation vers fichier**.

## Remarque

Vous pouvez configurer la touche **Numériser** de l'appareil pour chaque bouton de ControlCenter2 dans l'onglet **Bouton du périphérique**.

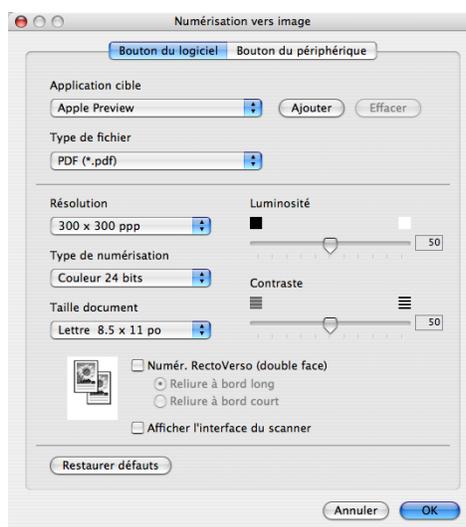
Pour changer les paramètres par défaut, cliquez sur le bouton **Image** tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du périphérique**.



## Image (exemple : Apple® Preview)

La fonction **Numérisation vers image** vous permet de numériser une image directement dans votre application graphique, afin de pouvoir ensuite la modifier. Pour changer les paramètres par défaut, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.

10

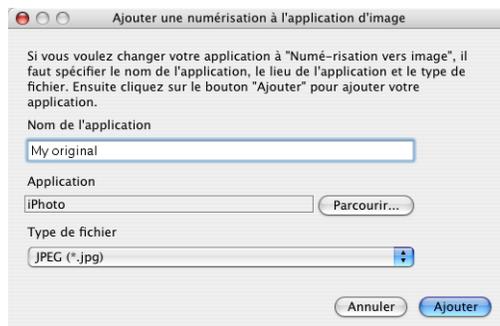


Si vous voulez numériser et ensuite recadrer une partie de la page après avoir prénumérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

Si vous souhaitez numériser un document recto verso, cochez **Numér. RectoVerso (double face)** et sélectionnez **Reliure à bord long** ou **Reliure à bord court**. (MFC-9840CDW et DCP-9045CDN uniquement)

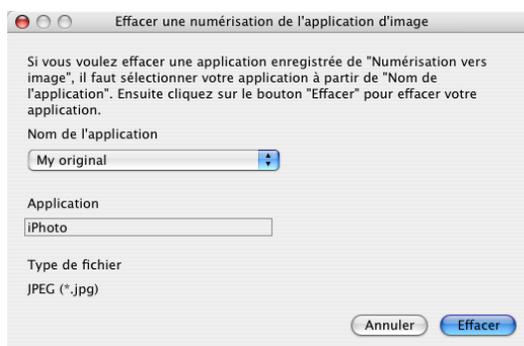
Au besoin, changez les autres paramètres.

Pour changer l'application de destination, sélectionnez l'application appropriée dans le menu déroulant **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application aux listes en cliquant sur le bouton **Ajouter**.



Entrez le **Nom de l'application** (jusqu'à 30 caractères) et sélectionnez votre application préférée en cliquant sur le bouton **Parcourir**. Sélectionnez également le **Type de fichier** dans le menu déroulant.

Vous pouvez supprimer une application que vous avez ajoutée. Sélectionnez simplement le **Nom de l'application** et cliquez sur le bouton **Effacer**.



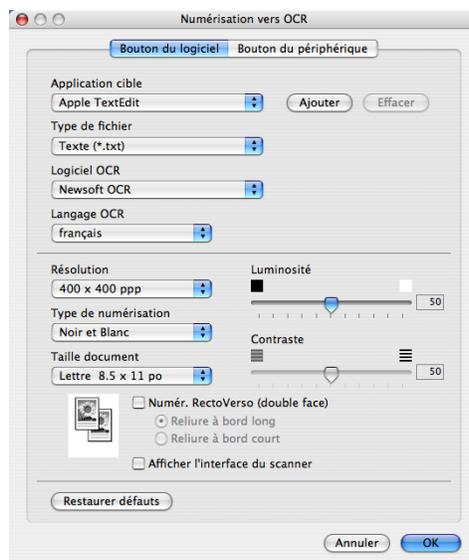
### Remarque

Cette fonction est également disponible pour les fonctions **Numérisation vers e-mail (courriel)** et **Numérisation vers OCR (ROC)**. La fenêtre peut varier selon la fonction.

## ROC (application de traitement de texte)

**Numérisation vers OCR (ROC)** convertit les données de type image des pages graphiques en un texte qui peut être édité par toute application de traitement de texte. Vous pouvez changer l'application de traitement de texte par défaut.

Pour configurer la fonction **Numérisation vers OCR**, cliquez dessus tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.



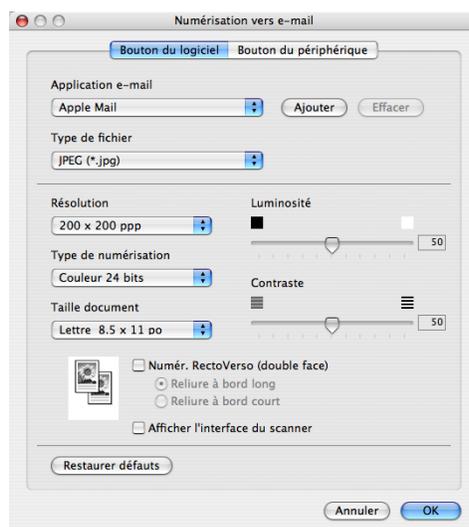
Pour changer l'application de traitement de texte, sélectionnez l'application de destination appropriée dans le menu déroulant **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer**.

Si vous voulez numériser et ensuite recadrer une partie de page après avoir prénumérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

Si vous souhaitez numériser un document recto verso, cochez **Numér. RectoVerso (double face)** et sélectionnez **Reliure à bord long** ou **Reliure à bord court**. (MFC-9840CDW et DCP-9045CDN uniquement)

## Courriel

La fonction **Numérisation vers e-mail (courriel)** vous permet de numériser un document vers votre application de messagerie électronique par défaut et d'envoyer le document numérisé sous forme de pièce jointe. Pour changer l'application de messagerie électronique par défaut ou le type de pièce jointe par défaut, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.



Pour changer l'application de messagerie électronique, sélectionnez l'application appropriée de messagerie électronique dans le menu déroulant **Application e-mail**. Vous pouvez ajouter une application aux listes en cliquant sur le bouton **Ajouter**<sup>1</sup>. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer**.

<sup>1</sup> Lorsque vous démarrez ControlCenter2 pour la première fois, une liste par défaut d'applications de messagerie électronique compatibles s'affiche dans le menu déroulant. Si vous éprouvez des difficultés à utiliser une application personnalisée avec ControlCenter2, choisissez une application dans la liste.

Si vous voulez numériser et ensuite recadrer une partie de la page après avoir prénumérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

Si vous souhaitez numériser un document recto verso, cochez **Numér. RectoVerso (double face)** et sélectionnez **Reliure à bord long** ou **Reliure à bord court**. (MFC-9840CDW et DCP-9045CDN uniquement)

## Types de fichier pris en charge

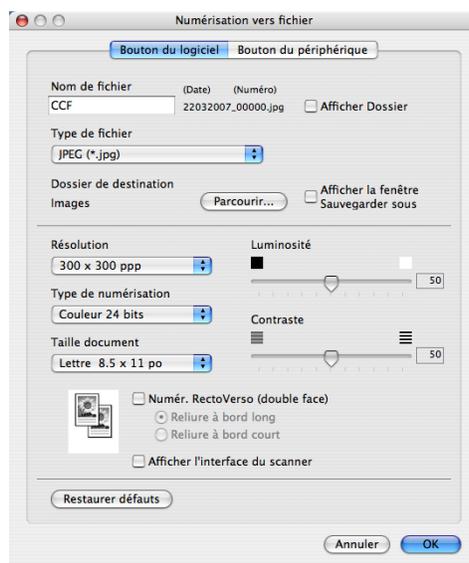
Vous pouvez choisir dans la liste suivante le type de fichier à utiliser pour la pièce jointe ou à enregistrer dans un dossier.

Sélectionnez dans le menu déroulant le type de fichier souhaité pour l'enregistrement des images numérisées.

- Windows Bitmap (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF - Non condensé (\*.tif)
- TIFF - Condensé (\*.tif)
- TIFF multipage - Non condensé (\*.tif)
- TIFF multipage - Condensé (\*.tif)
- Graphiques de réseau transférable (\*.png)
- PDF (\*.pdf)

## Fichier

Le bouton **Numérisation vers fichier** vous permet de numériser une image vers un dossier de votre disque dur dans un format de fichier de votre choix. Cela vous permet d'archiver facilement vos documents papier. Pour configurer le type de fichier et le dossier, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.



Vous pouvez modifier le nom du fichier. Saisissez le nom du fichier que vous souhaitez utiliser pour le document (max. 100 caractères) dans le champ **Nom de fichier**. Le nom de fichier sera composé de la date du jour, suivie d'un numéro séquentiel.

Sélectionnez le type de fichier pour les images enregistrées dans le menu déroulant **Type de fichier**. Vous pouvez enregistrer le fichier dans le dossier par défaut ou sélectionner un dossier en cliquant sur le bouton **Parcourir**.

Pour indiquer l'emplacement où l'image numérisée est sauvegardée une fois la numérisation terminée, cochez la case **Afficher Dossier**. Pour spécifier chaque fois la destination de l'image numérisée, cochez la case **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous**.

Si vous voulez numériser et ensuite recadrer une partie de page après avoir prénumérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

Si vous souhaitez numériser un document recto verso, cochez **Numér. RectoVerso (double face)** et sélectionnez **Reliure à bord long** ou **Reliure à bord court**. (MFC-9840CDW et DCP-9045CDN uniquement)



### Remarque

Pour les types de fichier pris en charge, voir *Types de fichier pris en charge* à la page 190.

## NUMÉRISATION PERSONNALISÉE

Vous pouvez configurer quatre boutons afin qu'ils répondent à vos besoins en matière de numérisation.

Pour personnaliser un bouton, cliquez dessus tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, afin que la fenêtre de configuration s'affiche. Les fonctions de numérisation sont au nombre de quatre :

**Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR (ROC)**, **Numérisation vers e-mail (courriel)** et **Numérisation vers fichier**.

### ■ Numériser vers image

Cette option vous permet de numériser une page directement dans toute application d'affichage ou d'édition d'image. Vous pouvez sélectionner comme destination n'importe quelle application d'édition d'image installée sur votre Macintosh®.

### ■ Numérisation vers OCR (ROC)

Cette option permet de convertir les documents numérisés en fichiers texte éditables. Vous pouvez aussi sélectionner l'application de destination pour le texte éditable. Vous devez installer Presto!® PageManager® pour bénéficier de cette fonction.

### ■ Numérisation vers e-mail (courriel)

Cette option permet de joindre les images numérisées à un courriel. Vous pouvez également sélectionner le type de fichier joint et créer une liste abrégée d'adresses de destinataires sélectionnées dans votre carnet d'adresses de messagerie électronique.

### ■ Numérisation vers fichier

Cette option vous permet d'enregistrer une image numérisée dans n'importe quel dossier d'un disque dur local ou en réseau. Vous pouvez également choisir le type de fichier à utiliser.



## Bouton défini par l'utilisateur

Pour personnaliser un bouton, cliquez dessus tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, afin que la fenêtre de configuration s'affiche. Pour configurer les boutons, veuillez suivre les directives suivantes.

## Numériser vers image

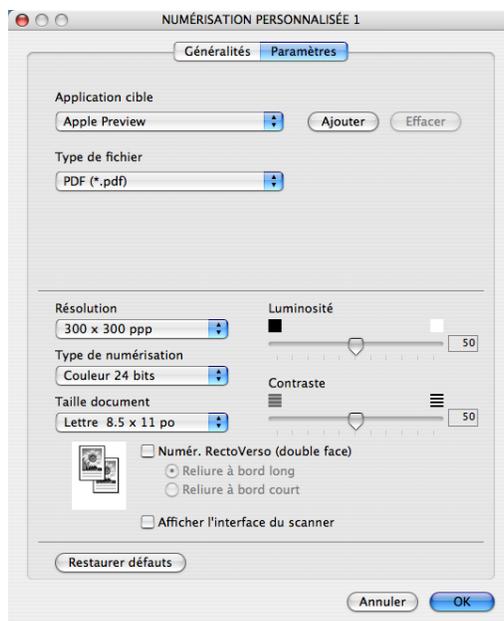
### ■ Onglet Généralités

Entrez un nom dans **Nom pour personnalisation** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton. Sélectionnez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



### ■ Onglet Paramètres

Sélectionnez les paramètres **Application cible**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Numér. RectoVerso (double face)** (si nécessaire), **Luminosité** et **Contraste**.



## Numérisation vers ROC

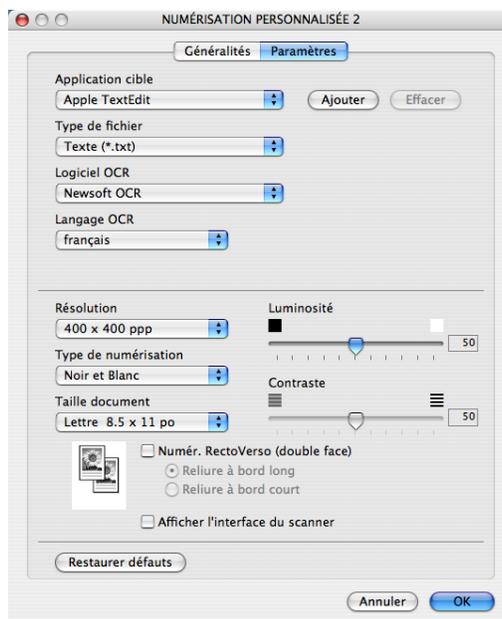
### ■ Onglet Généralités

Entrez un nom dans **Nom pour personnalisation** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton.  
Sélectionnez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



### ■ Onglet Paramètres

Sélectionnez les paramètres **Application cible**, **Type de fichier**, **Logiciel OCR**, **Langage OCR**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Numér. RectoVerso (double face)** (si nécessaire), **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.



## Numérisation vers courriel

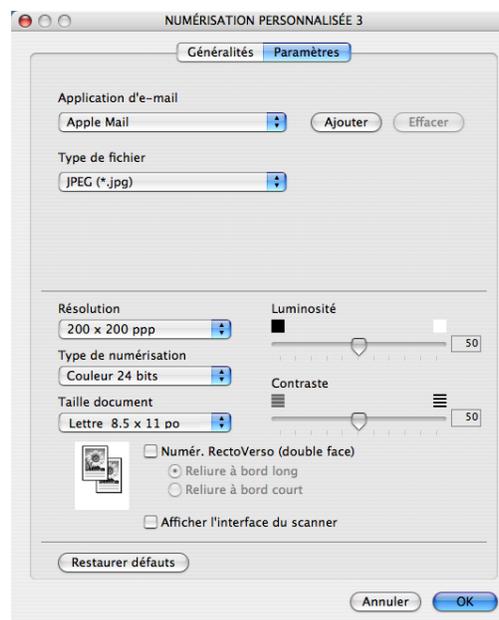
### ■ Onglet Généralités

Entrez un nom dans **Nom pour personnalisation** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton. Sélectionnez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



### ■ Onglet Paramètres

Sélectionnez les paramètres **Application d'e-mail**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Numér. RectoVerso (double face)** (si nécessaire), **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.



## Numérisation vers fichier

### ■ Onglet Généralités

Entrez un nom dans **Nom pour personnalisation** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton. Sélectionnez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.

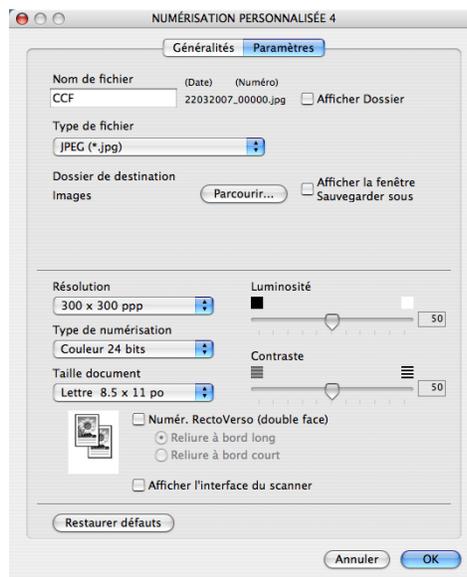


### ■ Onglet Paramètres

Sélectionnez le format de fichier dans le menu déroulant **Type de fichier**. Enregistrez le fichier dans le dossier par défaut ou sélectionnez un dossier en cliquant sur le bouton **Parcourir**.

Choisissez les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Numér. RectoVerso (double face)** (si nécessaire), **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste** et entrez le nom du fichier si vous souhaitez le modifier.

Si vous voulez spécifier la destination d'image numérisée, cochez **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous**. Si vous voulez numériser et ensuite recadrer une partie de la page après avoir prénumérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

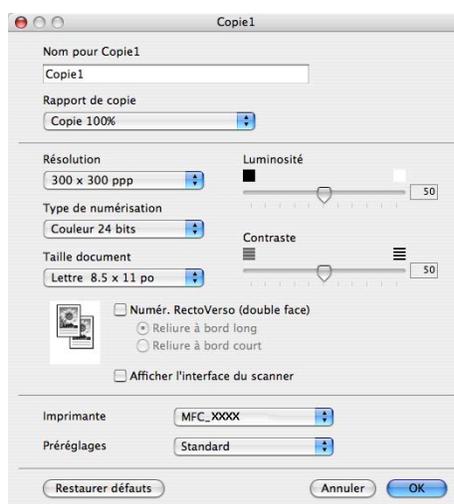


## COPIE / PC-FAX (PC-FAX est uniquement pour les modèles MFC)

Les touches **Copie1-Copie4** peuvent être personnalisés pour vous permettre d'utiliser des fonctions de copie évoluées telles que l'impression N en 1.



Pour utiliser les boutons **Copie**, configurez le pilote d'imprimante en cliquant sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée.

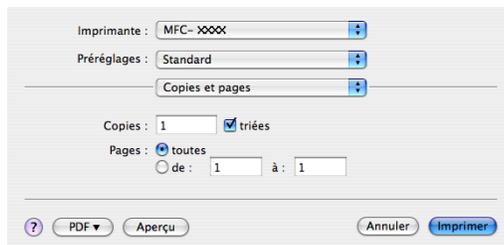


Entrez un nom dans **Nom pour Copie** (jusqu'à 30 caractères) et sélectionnez **Rapport de copie**.

Sélectionnez les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Numér. RectoVerso (double face)** (si nécessaire), **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste** requis.

Avant de terminer la configuration de la touche **Copie**, indiquez l'**Imprimante**. Sélectionnez ensuite vos paramètres d'impression dans le menu déroulant **Préréglages**, puis cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue. Pour ouvrir la boîte de dialogue de l'impression, cliquez sur la touche de copie configuré.

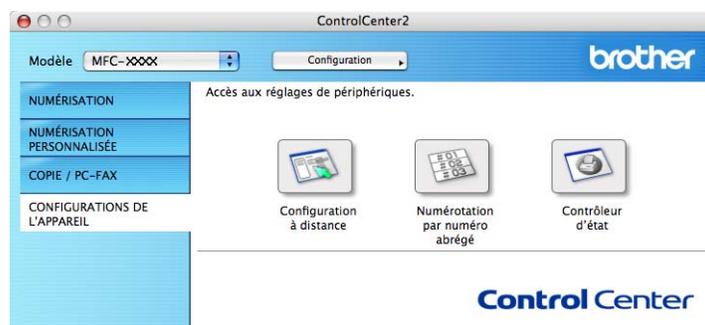
Pour copier, sélectionnez **Copies et pages** à partir du menu déroulant.  
Pour télécopier, sélectionnez **Envoi Fax** à partir du menu déroulant. (*Envoyer une télécopie (Modèles MFC uniquement)* à la page 160.)



The image shows a printer control panel interface. At the top, there are two dropdown menus: 'Imprimante : MFC-XXXX' and 'Préréglages : Standard'. Below these is a third dropdown menu labeled 'Copies et pages', which is currently expanded. Under this menu, there are two options: 'Copies : 1' with a checked checkbox for 'triées', and 'Pages : toutes' with a radio button selected. Below the 'Pages' option, there are two input fields for 'de : 1' and 'à : 1'. At the bottom of the panel, there are several buttons: a help icon (?), a 'PDF' button with a dropdown arrow, an 'Aperçu' button, an 'Annuler' button, and an 'Imprimer' button.

# CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL

Vous pouvez configurer les paramètres de l'appareil.



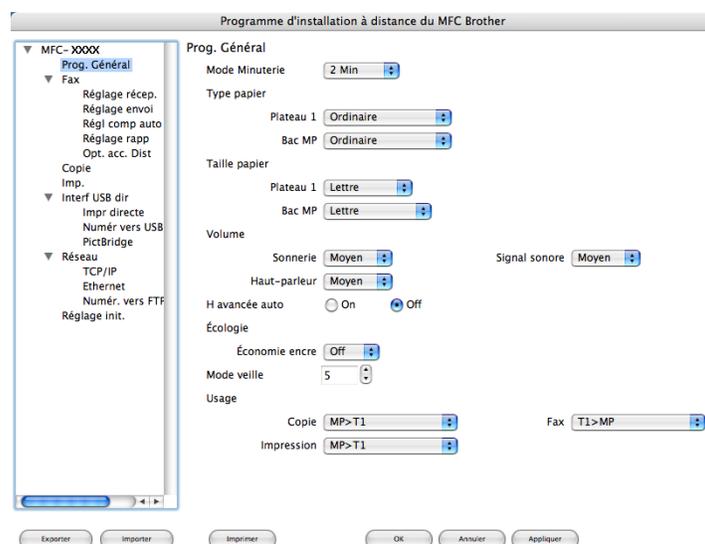
## Configuration à distance (Modèles MFC uniquement)

La touche **Configuration à distance** vous permet d'ouvrir la fenêtre Programme de configuration à distance pour configurer les menus de réglage de l'appareil.



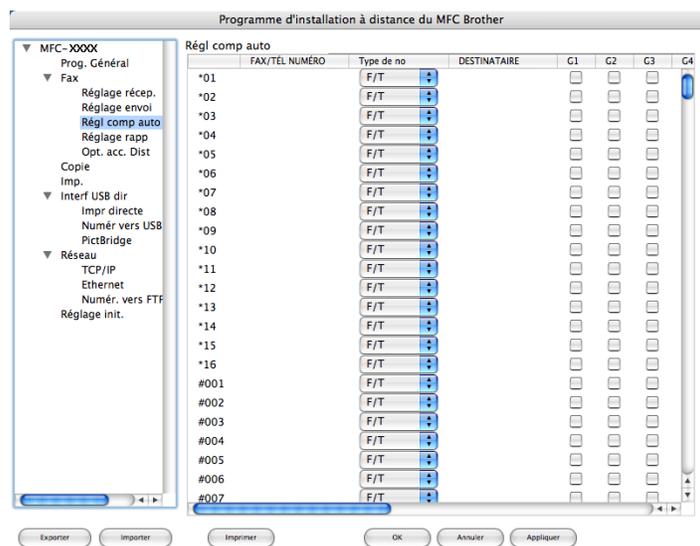
### Remarque

Pour plus de détails, voir *Configuration à distance* à la page 216.



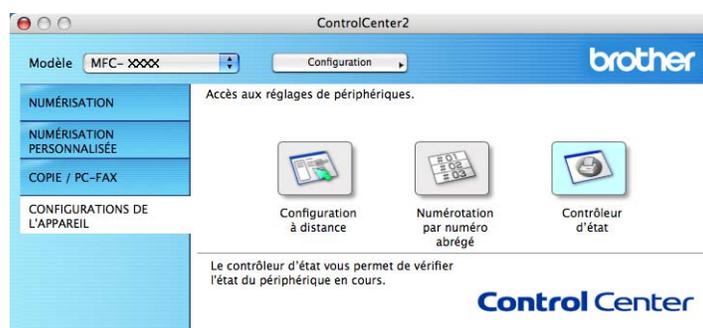
## Numérotation par numéro abrégé (Modèles MFC uniquement)

La touche **Numérotation par numéro abrégé** vous permet d'ouvrir la fenêtre **Entr. abrégées** du Programme de configuration à distance dans laquelle vous pouvez enregistrer ou modifier facilement les numéros de vos destinataires à partir de votre Macintosh®.



## Contrôleur d'état

La touche **Contrôleur d'état** vous permet de contrôler l'état d'un ou plusieurs périphériques et d'être notifié immédiatement en cas d'erreurs telles qu'un bourrage papier. (Voir *Moniteur d'état* à la page 138.)



Si vous voulez numériser à partir de l'appareil en réseau, vous devez choisir l'appareil raccordé au réseau dans l'application Sélecteur de périphérique située dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** ou à partir du menu déroulant **Modèle** à l'écran principal de ControlCenter2. Si vous avez déjà installé le logiciel de MFL-Pro Suite en suivant les étapes d'installation de réseau dans le Guide d'installation rapide, cette sélection doit être déjà effectuée.

Pour utiliser l'appareil en tant que scanner réseau, l'appareil doit être configuré avec une adresse TCP/IP. Vous pouvez définir ou modifier les paramètres de l'adresse à partir du panneau de commande. (Consultez *Configuration à l'aide du panneau de commande dans le Guide utilisateur - Réseau.*)



### Remarque

Pour la numérisation réseau, 25 clients au maximum peuvent être connectés à un appareil en réseau. Par exemple, si 30 clients essaient de se connecter en même temps, 5 clients n'apparaîtront pas sur l'écran ACL.

## Avant d'utiliser la numérisation réseau

### Configuration de la numérisation réseau

- 1 Dans le dossier **Bibliothèque**, sélectionner **Imprimantes, Brother, Utilitaires** et **DeviceSelector**, puis double-cliquez sur **Sélecteur de périphérique**.  
La fenêtre **Sélecteur de périphérique** s'affiche. Cette fenêtre peut également être ouverte à partir de ControlCenter2.  
Pour plus d'informations, voir *Utilisation de ControlCenter2* à la page 184.
- 2 Identifiez votre appareil par son adresse IP ou son nom de service mDNS. Pour changer l'adresse IP, entrez la nouvelle adresse IP. Vous pouvez également sélectionner un appareil dans la liste des appareils disponibles. Cliquez sur **Parcourir** pour afficher la liste.

- 3 Cliquez sur **OK**.

 **Remarque**

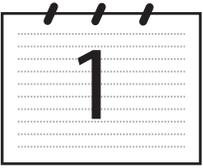
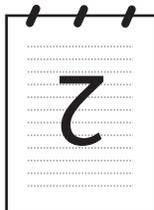
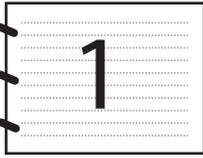
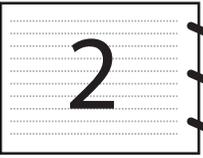
- Pour utiliser les fonctions de « Numériser vers » de l'appareil, cliquez sur la case à cocher pour **Enregistrez votre ordinateur avec les fonctions "Scan Vers" sur la Machine**. Entrez ensuite le nom que vous voulez voir afficher sur l'écran ACL des appareils pour votre Macintosh®. Vous pouvez utiliser jusqu'à 15 caractères.
- Vous pouvez éviter de recevoir des documents non sollicités en créant un code NIP à 4 chiffres. Saisissez votre code NIP dans les champs **Code PIN** et **Confirmer le code PIN**. Pour envoyer des données à un ordinateur protégé par un code NIP, l'écran ACL vous demande de saisir le code NIP avant que le document ne puisse être numérisé et envoyé à l'appareil. (Voir *Utilisation de la touche Numériser* à la page 203.)



## Utilisation de la touche Numériser

### Remarque

- Si vous souhaitez numériser un document à l'aide de la numérisation recto verso, vous devez mettre le document dans l'ADF, puis sélectionner 2cotés sur long ou 2cotés sur larg en fonction de la mise en page de votre document.
- Sélectionnez votre mise en page de document à partir du tableau suivant :

Portrait		Paysage		Message écran ACL
Recto	Verso	Recto	Verso	
				long (Bord long) 
				larg (Bord court) 

**Tableau de mise en page du document**

- La numérisation recto verso est uniquement prise en charge par le MFC-9840CDW et le DCP-9045CDN.
- La numérisation recto verso est uniquement disponible à partir de l'ADF.
- La numérisation recto verso n'est pas disponible pour le papier de format Légal.

## Numérisation vers courriel (PC)

Lorsque vous choisissez Numérisation vers courriel (Macintosh®), votre document est numérisé et envoyé directement au Macintosh® que vous avez désigné sur le réseau. Le ControlCenter2 active l'application de messagerie électronique par défaut sur le Macintosh® désigné et vous devez saisir l'adresse du destinataire. Vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur et celui-ci sera envoyé par courriel en pièce jointe à partir du Macintosh®.

Vous pouvez modifier la configuration de la numérisation. (Voir *Courriel* à la page 190.)

- 1 Mettez le document face à numériser vers le haut dans l'ADF ou face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur  (**Numériser**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Numér courriel`. Appuyez sur **OK**.  
Si votre appareil est un MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN ou DCP-9042CDN, passez à l'étape 6.  
Si votre appareil est un MFC-9840CDW ou DCP-9045CDN, passez à l'étape 4.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `1coté, 2cotés sur long` ou `2cotés sur larg`. Appuyez sur **OK**.  
Si votre appareil est un DCP-9045CDN, passez à l'étape 6.



### Remarque

Si vous souhaitez numériser un document à l'aide de la numérisation recto verso, vous devez mettre le document dans l'ADF, puis sélectionner `2cotés sur long` ou `2cotés sur larg` en fonction de la mise en page de votre document.

- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `PC`. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le Macintosh® de destination que vous voulez utiliser pour envoyer votre document par courriel. Appuyez sur **OK**. Si l'écran ACL vous invite à saisir un code NIP, saisissez le code à 4 chiffres du Macintosh® de destination sur le panneau de commande. Appuyez sur **OK**.
- 7 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.  
L'appareil démarre l'opération de numérisation.



### Remarque

- Le type de numérisation dépend des réglages de l'onglet **Bouton du périphérique**, **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne changeront pas les réglages.
- Si vous voulez numériser en couleur, sélectionnez couleur comme type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter2. Si vous voulez numériser en noir et blanc, sélectionnez Noir & blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter2. (Voir *Courriel* à la page 190.)

## Numérisation vers courriel (Serveur courriel, MFC-9840CDW uniquement)

Si vous sélectionnez Numérisation vers courriel (Serveur courriel), vous pourrez numériser un document noir et blanc ou couleur et l'envoyer directement par courriel à partir de l'appareil. Vous pouvez sélectionner PDF ou TIFF pour Noir et blanc, et PDF ou JPEG pour couleur.

### Remarque

Numérisation vers courriel (Serveur courriel) requiert la prise en charge de serveur courriel SMTP/POP3. (Voir le Guide de l'utilisateur - Réseau sur le CD-ROM.)

- 1 Mettez le document face à numériser vers le haut dans l'ADF ou face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur  (**Numériser**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Numér courriel`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `1coté, 2cotés sur long` ou `2cotés sur larg`. Appuyez sur **OK**.

### Remarque

Si vous souhaitez numériser un document à l'aide de la numérisation recto verso, vous devez mettre le document dans l'ADF, puis sélectionner `2cotés sur long` ou `2cotés sur larg` en fonction de la mise en page de votre document.

- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner votre `Serv courriel`. Appuyez sur **OK**.  
Si vous n'avez configuré qu'un seul serveur courriel, passez à l'étape 6.
- 6 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Changer param`. Appuyez sur **OK**. Si vous ne souhaitez pas modifier la qualité, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Entrer adresse`. Appuyez sur **OK**, puis passez à l'étape 10.
- 7 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `150 ppp couleur, 300 ppp couleur, 600 ppp couleur, N&B 200 ppp` ou `N&B 200x100 ppp`. Appuyez sur **OK**. Si vous sélectionnez `150 ppp couleur, 300 ppp couleur` ou `600 ppp couleur`, passez à l'étape 8. Si vous sélectionnez `N&B 200 ppp` ou `N&B 200x100 ppp`, passez à l'étape 9.
- 8 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `PDF` ou `JPEG`. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 10.
- 9 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `PDF` ou `TIFF`. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 10.
- 10 L'écran ACL vous demande de saisir l'adresse. Saisissez l'adresse courriel du destinataire à partir du pavé numérique, ou utilisez une monotouche ou un numéro abrégé.
- 11 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.  
L'appareil démarre l'opération de numérisation.

## Utilisation d'un numéro monotouche ou d'un numéro abrégé

Vous pouvez aussi numériser un document directement vers une adresse enregistrée sous un numéro monotouche ou un numéro abrégé. Lorsque vous numérisez le document, le réglage enregistré avec le numéro monotouche ou le numéro abrégé sera utilisé pour la qualité et le type de fichier. Seules les touches de numéro monotouche ou abrégé comportant une adresse courriel peuvent être utilisées lorsque vous numérisez des données à l'aide de ces touches. (Vous ne pouvez pas utiliser les adresses I-fax.)

- 1 Mettez le document face à numériser vers le haut dans l'ADF ou face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur  (**Numériser**).
- 3 Choisissez un numéro monotouche ou un numéro abrégé.
- 4 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.  
L'appareil démarre l'opération de numérisation.



### Remarque

- Le type de numérisation dépend des réglages de l'onglet **Bouton du périphérique**, **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne changeront pas les réglages.
- Si vous enregistrez l'adresse courriel sous une monotouche ou un numéro abrégé, vous pouvez enregistrer la résolution de numérisation (Profil de numérisation) de chaque adresse courriel. (Voir *Composition et enregistrement de numéros dans le Chapitre 8 du Guide de l'utilisateur.*)

## Numériser vers image

Lorsque vous choisissez Numérisation vers image, votre document est numérisé, puis envoyé directement au Macintosh® que vous avez désigné sur votre réseau. Le ControlCenter2 activera l'application graphique par défaut sur le Macintosh® désigné. La configuration de Numériser peut être modifiée. (Voir *Image (exemple : Apple® Preview)* à la page 187.)

- 1 Mettez le document face à numériser vers le haut dans l'ADF ou face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur  (**Numériser**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Numériser image`. Appuyez sur **OK**.  
Si votre appareil est un MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN ou DCP-9042CDN, passez à l'étape 5.  
Si votre appareil est un MFC-9840CDW ou DCP-9045CDN, passez à l'étape 4.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `1coté, 2cotés sur long` ou `2cotés sur larg`. Appuyez sur **OK**.



### Remarque

Si vous souhaitez numériser un document à l'aide de la numérisation recto verso, vous devez mettre le document dans l'ADF, puis sélectionner `2cotés sur long` ou `2cotés sur larg` en fonction de la mise en page de votre document.

- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le Macintosh® de destination de l'envoi. Appuyez sur **OK**.  
Si l'écran ACL vous invite à saisir un code NIP, saisissez le code à 4 chiffres du Macintosh® de destination sur le panneau de commande. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.  
L'appareil démarre l'opération de numérisation.



### Remarque

- Le type de numérisation dépend des réglages de l'onglet **Bouton du périphérique**, **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne changeront pas les réglages.
- Si vous voulez numériser en couleur, sélectionnez couleur comme type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter2. Si vous voulez numériser en noir et blanc, sélectionnez Noir & blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter2. (Voir *Image (exemple : Apple® Preview)* à la page 187.)

## Numérisation vers ROC

---

Lorsque vous choisissez Numériser vers ROC, votre document est numérisé, puis envoyé directement au Macintosh® que vous avez désigné sur votre réseau. Le ControlCenter2 activera le logiciel ROC installé sur votre Macintosh® (Presto!® PageManager®) et convertira votre document en texte pour pouvoir être visualisé et édité à partir d'une application de traitement de texte sur le Macintosh® désigné. La configuration de Numériser peut être modifiée. (Voir *ROC (application de traitement de texte)* à la page 189.)

- 1 Mettez le document face à numériser vers le haut dans l'ADF ou face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur  (**Numériser**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Numériser/ROC*.  
Appuyez sur **OK**.  
Si votre appareil est un MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN ou DCP-9042CDN, passez à l'étape 5.  
Si votre appareil est un MFC-9840CDW ou DCP-9045CDN, passez à l'étape 4.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *1coté, 2cotés sur long* ou *2cotés sur larg*. Appuyez sur **OK**.



### Remarque

---

Si vous souhaitez numériser un document à l'aide de la numérisation recto verso, vous devez mettre le document dans l'ADF, puis sélectionner *2cotés sur long* ou *2cotés sur larg* en fonction de la mise en page de votre document.

---

- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le Macintosh® de destination de l'envoi.  
Appuyez sur **OK**.  
Si l'écran ACL vous invite à saisir un code NIP, saisissez le code à 4 chiffres du Macintosh® de destination sur le panneau de commande.  
Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.  
L'appareil démarre l'opération de numérisation.



### Remarque

---

Le type de numérisation dépend des réglages de l'onglet **Bouton du périphérique**, **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne changeront pas les réglages.

---

## Numérisation vers fichier

Lorsque vous sélectionnez Numérisation vers fichier, vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur et l'envoyer directement au Macintosh<sup>®</sup> que vous avez désigné sur le réseau. Le fichier sera enregistré dans le dossier et au format de fichier que vous avez configurés dans le ControlCenter2 sur le Macintosh<sup>®</sup> désigné. La configuration de Numériser peut être modifiée. (Voir *Fichier* à la page 191.)

- 1 Mettez le document face à numériser vers le haut dans l'ADF ou face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur  (**Numériser**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Numér fichier`.  
Appuyez sur **OK**.  
Si votre appareil est un MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN ou DCP-9042CDN, passez à l'étape 5.  
Si votre appareil est un MFC-9840CDW ou DCP-9045CDN, passez à l'étape 4.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `1coté, 2cotés sur long` ou `2cotés sur larg`. Appuyez sur **OK**.



### Remarque

Si vous souhaitez numériser un document à l'aide de la numérisation recto verso, vous devez mettre le document dans l'ADF, puis sélectionner `2cotés sur long` ou `2cotés sur larg` en fonction de la mise en page de votre document.

- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le Macintosh<sup>®</sup> de destination de l'envoi.  
Appuyez sur **OK**.  
Si l'écran ACL vous invite à saisir un code NIP, saisissez le code à 4 chiffres du Macintosh<sup>®</sup> de destination sur le panneau de commande.  
Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.  
L'appareil démarre l'opération de numérisation.



### Remarque

- Le type de numérisation dépend des réglages de l'onglet **Bouton du périphérique, Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne changeront pas les réglages.
- Si vous voulez numériser en couleur, sélectionnez couleur comme type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter2. Si vous voulez numériser en noir et blanc, sélectionnez Noir & blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter2. (Voir *Fichier* à la page 191.)
- Si vous souhaitez modifier le nom de fichier des documents numérisés, saisissez le nom du fichier dans le champ **Nom du fichier** de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration ControlCenter2.

## Numérisation vers FTP

Si vous sélectionnez **Numériser vers FTP**, vous pourrez numériser directement un document noir et blanc ou couleur vers un serveur FTP sur votre réseau local ou sur Internet.

Les informations requises pour utiliser Numériser vers FTP peuvent être saisies manuellement sur le panneau de commande ou à l'aide de la Gestion à partir du Web pour pré-configurer et enregistrer ces informations sous un profil FTP.

Pour plus d'informations sur la saisie manuelle des informations pour Numériser vers FTP, voir *Numériser vers FTP Méthode manuelle* à la page 214. Pour utiliser la Gestion à partir du Web, saisissez **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (xxx.xxx.xxx.xxx correspondant à l'adresse IP de votre appareil) dans votre navigateur, puis configurez ou modifiez les réglages dans les **Paramètres Administrateur**. Vous pouvez configurer jusqu'à dix profils de serveur FTP.

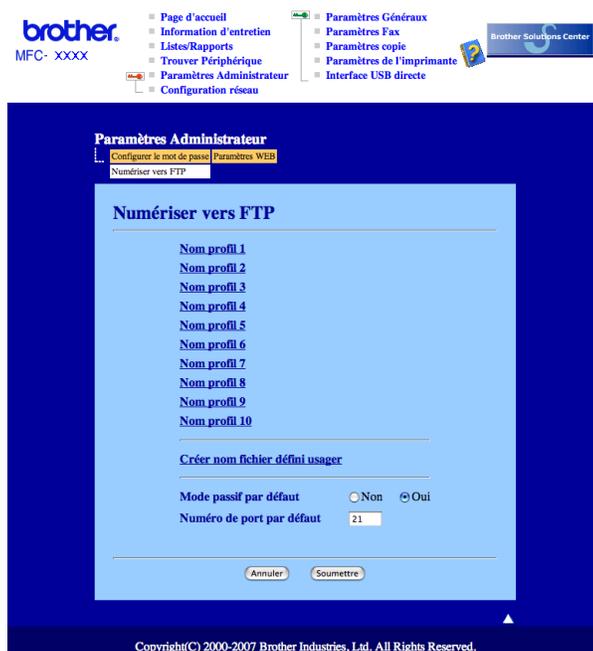


- 1 Saisissez le nom que vous souhaitez utiliser pour le profil du serveur FTP. Ce nom s'affichera sur l'écran ACL de l'appareil (maximum 15 caractères).
- 2 L'Adress IP est le nom de domaine du serveur FTP. Saisissez l'Address IP (par exemple : ftp.exemple.com) (maximum 60 caractères) ou l'adresse IP (par exemple : 192.23.56.189).
- 3 Saisissez le Nom utilisateur précédemment enregistré avec le serveur FTP pour l'appareil (maximum 32 caractères).
- 4 Entrez le Mot de passe pour accéder au serveur FTP (32 caractères maximum).
- 5 Saisissez le dossier de destination où votre document sera enregistré, sur le serveur FTP (par exemple : /brother/abc/) (maximum 60 caractères).
- 6 Choisissez le nom de fichier que vous souhaitez utiliser pour le document numérisé. Vous pouvez choisir entre les sept noms de fichier proposés et deux autres définis par l'utilisateur. Le nom de fichier qui sera utilisé pour votre document sera le nom de fichier que vous avez sélectionné, plus les 6 derniers chiffres du compteur de scanner par plateau/ADF, plus l'extension de fichier (par exemple, Estimation098765.pdf). Vous pouvez aussi saisir manuellement un nom de fichier (max. 15 caractères).
- 7 Sélectionnez la qualité à laquelle le document sera numérisé à partir de la liste déroulante. Vous pouvez sélectionner **150 ppp couleur, 300 ppp couleur, 600 ppp couleur, N&B 200 ppp** ou **N&B 200 x 100 ppp**.
- 8 Sélectionnez le type de fichier pour le document à partir de la liste déroulante. Vous pouvez sélectionner PDF ou JPEG pour les documents couleur et PDF ou TIFF pour les documents N/B.
- 9 Vous pouvez régler le Mode passif sur Non ou Oui en fonction de votre serveur FTP et de la configuration du pare-feu de votre réseau. Par défaut, ce paramètre est réglé sur Oui. Vous pouvez aussi modifier le numéro de port utilisé pour accéder au serveur FTP. La valeur par défaut de ce paramètre est port 21. Dans la plupart des cas, vous pouvez conserver le réglage par défaut de ces deux paramètres.

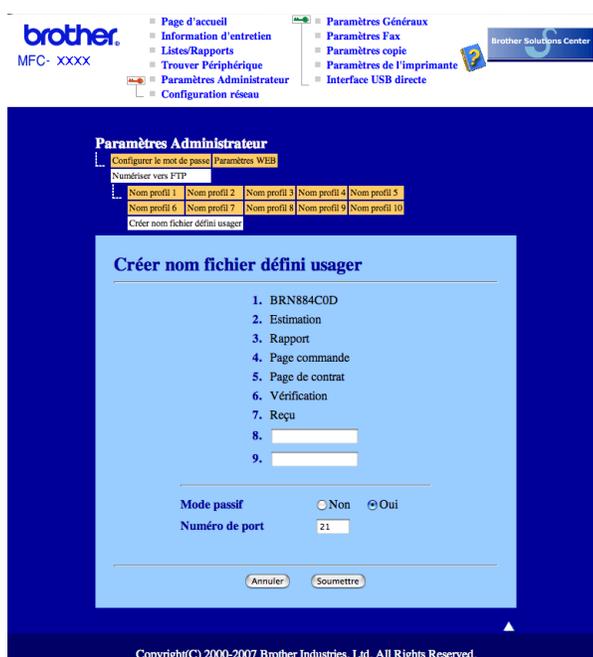
## Création d'un nom de fichier défini par l'utilisateur

En plus des sept noms de fichier proposés, vous pouvez enregistrer deux noms de fichier définis par l'utilisateur qui pourront être utilisés pour créer un profil de serveur FTP.

- 1 Dans l'écran Numérisation vers FTP de la Gestion à partir du Web, sélectionnez **Créer nom fichier défini usager**.



- 2 Saisissez un nom de fichier dans l'un des deux champs du nom défini par l'utilisateur et cliquez sur **Soumettre**. Vous pouvez saisir au maximum 15 caractères dans chacun des champs du nom défini par l'utilisateur.



## Numériser vers FTP à l'aide de profils de serveur FTP

- 1 Mettez le document face à numériser vers le haut dans l'ADF ou face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur  (**Numériser**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Numér. vers FTP**. Appuyez sur **OK**.  
Si votre appareil est un MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN ou DCP-9042CDN, passez à l'étape 5.  
Si votre appareil est un MFC-9840CDW ou DCP-9045CDN, passez à l'étape 4.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **1coté, 2cotés sur long** ou **2cotés sur larg**. Appuyez sur **OK** pour démarrer la numérisation.



### Remarque

Si vous souhaitez numériser un document à l'aide de la numérisation recto verso, vous devez mettre le document dans l'ADF, puis sélectionner **2cotés sur long** ou **2cotés sur larg** en fonction de la mise en page de votre document.

- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner l'un des profils de serveur FTP figurant dans la liste. Appuyez sur **OK**.
  - Si le profil Numériser vers FTP est complet, vous passez automatiquement à l'étape 11.
  - Si le profil Numériser vers FTP n'est pas terminé, par exemple, si le nom de connexion et le mot de passe sont manquants ou si la qualité ou le type de fichier n'est pas sélectionné, vous serez invité à entrer les informations manquantes aux étapes suivantes.
- 6 Sélectionnez l'une des options suivantes :
  - Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **150 ppp couleur**, **300 ppp couleur** ou **600 ppp couleur**. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 7.
  - Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **N&B 200 ppp** ou **N&B 200x100 ppp**. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 8.
- 7 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **PDF** ou **JPEG**. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 9.
- 8 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **PDF** ou **TIFF**. Appuyez sur **OK**.
- 9 Utilisez le pavé numérique pour saisir le nom d'utilisateur. Appuyez sur **OK**.
- 10 Utilisez le pavé numérique pour saisir le mot de passe. Appuyez sur **OK**.
- 11 Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Si vous souhaitez démarrer la numérisation, appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche** et passez à l'étape 14.
  - Si vous souhaitez modifier le nom de fichier, passez à l'étape 12.

- 12 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner le nom de fichier que vous souhaitez utiliser et appuyez sur **OK**. Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche** et passez à l'étape 14.



### Remarque

Si vous souhaitez modifier le nom de fichier manuellement, passez à l'étape 13.

- 13 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner <Manuel>. Appuyez sur **OK**. Saisissez le nom de fichier que vous souhaitez utiliser (maximum 15 caractères) et appuyez sur **OK**. Appuyez sur **Marche**.

- 14 L'écran ACL affiche *Connexion*. Lorsque la connexion au serveur FTP est établie, l'appareil démarre la numérisation.



### Remarque

Le type de numérisation dépend des réglages, **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne changeront pas les réglages.

## Numériser vers FTP Méthode manuelle

- 1 Mettez le document face à numériser vers le haut dans l'ADF ou face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur  (**Numériser**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Numér. vers FTP*. Appuyez sur **OK**.  
Si votre appareil est un MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN ou DCP-9042CDN, passez à l'étape 5.  
Si votre appareil est un MFC-9840CDW ou DCP-9045CDN, passez à l'étape 4.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *1coté, 2cotés sur long* ou *2cotés sur larg.* Appuyez sur **OK**.



### Remarque

Si vous souhaitez numériser un document à l'aide de la numérisation recto verso, vous devez mettre le document dans l'ADF, puis sélectionner *2cotés sur long* ou *2cotés sur larg* en fonction de la mise en page de votre document.

- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner <Manuel>. Appuyez sur **OK**.



### Remarque

Si aucun profil FTP n'est configuré, passez l'étape 5 et passez à l'étape 6.

- 6 Utilisez le pavé numérique pour saisir l'adresse hôte FTP (par exemple : ftp.exemple.com, maximum 60 caractères) ou l'adresse IP (par exemple : 192.23.56.189). Appuyez sur **OK**.

- 7 Utilisez le pavé numérique pour saisir le dossier de destination (par exemple : /brother/abc/, maximum 60 caractères). Appuyez sur **OK**.
- 8 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Entrer Nom util` ou `Changer param`. Appuyez sur **OK**.  
Si vous sélectionnez `Entrer Nom util`, passez à l'étape 12.  
Si vous sélectionnez `Changer param`, passez à l'étape 9.
- 9 Sélectionnez l'une des options suivantes :
  - Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `150 ppp couleur`, `300 ppp couleur` ou `600 ppp couleur`. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 10.
  - Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `N&B 200 ppp` ou `N&B 200x100 ppp`. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 11.
- 10 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `PDF` ou `JPEG`. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 12.
- 11 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `PDF` ou `TIFF`. Appuyez sur **OK**.
- 12 Utilisez le pavé numérique pour saisir le nom d'utilisateur. Appuyez sur **OK**.
- 13 Utilisez le pavé numérique pour saisir le mot de passe. Appuyez sur **OK**.
- 14 Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Si vous souhaitez démarrer la numérisation, appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche** et passez à l'étape 17.
  - Si vous souhaitez modifier le nom de fichier, passez à l'étape 15.
- 15 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner le nom de fichier que vous souhaitez utiliser et appuyez sur **OK**. Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche** et passez à l'étape 17.



#### Remarque

Si vous souhaitez modifier le nom de fichier manuellement, passez à l'étape 16.

- 16 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `<Manuel>`. Appuyez sur **OK**.  
Saisissez le nom de fichier que vous souhaitez utiliser (maximum 15 caractères) et appuyez sur **OK**.  
Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.
- 17 L'écran ACL affiche `Connexion`. Lorsque la connexion au serveur FTP est établie, l'appareil démarre la numérisation.



#### Remarque

- Si le délai d'attente s'est écoulé ou si une erreur s'est produite, reprenez l'opération Numériser vers FTP à partir du début de l'étape 1. Si le nom d'utilisateur n'a pas été entré correctement, l'écran ACL affichera `Authentifier err`; veuillez alors reprendre l'opération à partir du début de l'étape 1.
- Le type de numérisation dépend des réglages, **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne changeront pas les réglages.

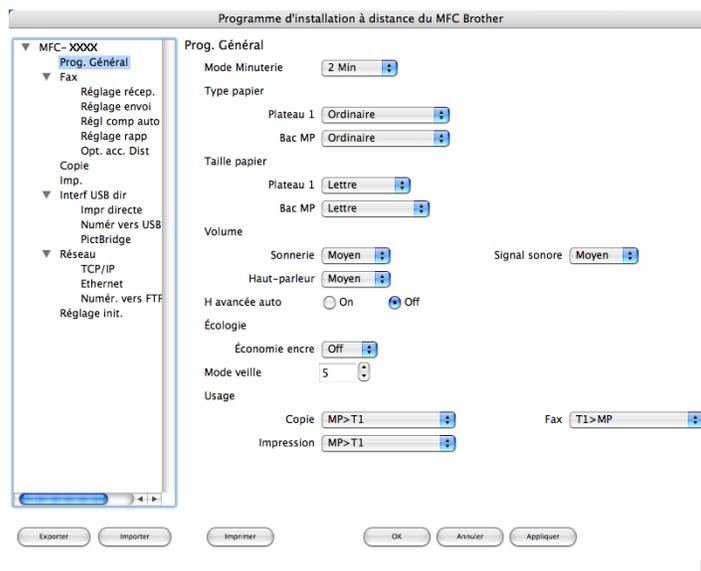
## Configuration à distance (Modèles MFC uniquement)

L'application **Configuration à distance** vous permet de configurer de nombreux paramètres de l'appareil à partir d'une application Macintosh®. Quand vous accédez à cette application, les réglages sur votre appareil sont automatiquement téléchargés en aval vers votre Macintosh® et apparaissent à l'écran de votre Macintosh®. À l'inverse, si vous modifiez les paramètres à partir de l'ordinateur, vous pouvez les télécharger directement vers l'appareil.



### Remarque

L'icône d'application **Configuration à distance** se trouve dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities**.



### ■ OK

Cette touche vous permet de lancer le téléchargement des données vers l'appareil et de sortir de l'application de configuration à distance. Si un message d'erreur s'affiche, entrez à nouveau les données appropriées et cliquez sur **OK**.

### ■ Annuler

Cette touche vous permet de quitter l'application de configuration à distance sans télécharger de données vers l'appareil.

### ■ Appliquer

Cette touche vous permet de télécharger des données vers l'appareil sans sortir de l'application de configuration à distance.

### ■ Imprimer

Cette touche vous permet d'imprimer sur l'appareil les éléments sélectionnés. Vous ne pouvez pas imprimer les données tant qu'elles ne sont pas téléchargées dans l'appareil. Cliquez sur **Appliquer** pour télécharger les nouvelles données dans l'appareil, puis cliquez sur **Imprimer**.

### ■ Exporter

Cette touche vous permet d'enregistrer les paramètres de la configuration actuelle dans un fichier.

### ■ Importer

Cette touche vous permet de charger les paramètres enregistrés dans un fichier.



### Remarque

---

- Pour sauvegarder un réglage, mettez en surbrillance le réglage (par exemple, **Entr. abrégées**) à partir de la liste de réglage et puis cliquez sur **Exporter**. Chaque réglage exporté est enregistré sous forme de fichier unique.
  - Si vous devez changer l'appareil enregistré sur votre Macintosh® au cours de l'installation de MFL-Pro Suite (voir le *Guide d'installation rapide*), ou si l'environnement réseau a été modifié, il est alors nécessaire de spécifier le nouvel appareil. Ouvrez le **Sélecteur de périphérique** et sélectionnez le nouvel appareil. (Pour les utilisateurs de réseau uniquement)
-

# A

# Index

## C

Configuration à distance	
Macintosh® .....	216
Windows® .....	107
ControlCenter2	
Macintosh® .....	184
ControlCenter3	
Windows® .....	70

## D

DeviceSelector .....	201
----------------------	-----

## F

FAX (PC-FAX)	
Macintosh®	
envoi .....	160
Windows®	
carnet d'adresses .....	116
envoi .....	110
groupe .....	118
page de garde .....	111
réception .....	121
style simple .....	114
style télécopie .....	112

## M

Macintosh® .....	140
Mode BR-Script 3 .....	7, 132

## N

Numérisation	
Macintosh®	
Compatibilité TWAIN .....	166
Presto!® PageManager® .....	179, 181
Réseau .....	201
Résolution .....	169
ROC .....	181
sur Macintosh® .....	167
Touche Numériser .....	172
Windows®	
Compatibilité TWAIN .....	39
Compatibilité WIA .....	47
Réseau .....	92
Résolution .....	44
ScanSoft™ PaperPort™ .....	66
Touche Numériser .....	57, 95
vers le PC .....	41

Numérisation vers FTP	
Macintosh® .....	210
Windows® .....	101

## O

Onglet Accessoires .....	31
Options de l'appareil .....	27

## P

PaperPort™ (Windows®)	
exportation .....	69
importation .....	69
ROC .....	68
PC-FAX réseau	
Macintosh® (uniquement pour l'envoi) .....	160
Windows® .....	109
Pilote d'imprimante .....	32
Pilote d'imprimante PS .....	32
Pilotes	
Macintosh®	
TWAIN .....	166
Windows®	
imprimante .....	2
TWAIN .....	39
WIA .....	47
Presto!® PageManager® (Macintosh®) .....	179, 181

## Q

Qualité d'impression .....	21
----------------------------	----

## S

Sélecteur de périphérique .....	166, 201, 217
---------------------------------	---------------

Brother International Corporation  
100 Somerset Corporate Boulevard P.O. Box 6911  
Bridgewater, NJ 08807-0911 États-Unis

La Corporation Internationale Brother (Canada) Ltée  
1 rue Hôtel de Ville,  
Dollard-des-Ormeaux (Québec) CANADA H9B 3H6

**brother**<sup>®</sup>

**Visitez notre site Web**  
**<http://www.brother.ca>**

Ces appareils sont uniquement destinés aux États-Unis et au Canada. Nous ne pouvons les conseiller pour d'autres pays, car ils pourraient violer les règlements en matière de télécommunications et être incompatibles avec les conditions d'alimentation électrique. **L'utilisation des modèles destinés aux États-Unis ou au CANADA dans d'autres pays s'effectue aux risques de l'utilisateur et elle entraîne l'annulation de la garantie.**