# brother.

# SOFTWAREBRUGSANVISNING

# MFC-9440CN MFC-9450CDN MFC-9840CDW DCP-9040CN DCP-9042CDN DCP-9045CDN

Ikke alle modeller kan fås i alle lande.

Læs denne brugsanvisning omhyggeligt før brug af denne maskine på dit netværk. Du kan til enhver tid udskrive eller læse vejledningen i HTML-format fra cd-rom'en. Opbevar cd-rom'en på et let tilgængeligt sted, så du hurtigt kan finde den. Du kan også hente den nyeste vejledning i PDF-format fra Brother Solutions Center (<u>http://solutions.brother.com/</u>).

# Varemærker

Brother-logoet er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Brother er et registreret varemærke, og BRAdmin Light og BRAdmin Professional er varemærker tilhørende Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link er et registreret varemærke tilhørende Brother International Corporation.

Microsoft, Windows og Windows Server er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande.

Windows Vista er enten et registreret varemærke eller varemærke tilhørende Microsoft Corporation i USA og andre lande.

Apple og Macintosh er registrerede varemærker tilhørende Apple Inc.

PostScript er et registreret varemærke, og PostScript 3 er et varemærke tilhørende Adobe Systems Incorporated.

Nuance, Nuance-logoet, PaperPort og ScanSoft er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Nuance Communications, Inc. eller dets associerede selskaber i USA og/eller andre lande.

Presto! PageManager er et registreret varemærke tilhørende NewSoft Technology Corporation.

Hvert enkelt selskab, hvis softwaretitler nævnes i denne brugsanvisning, har en softwarelicensaftale specielt for dets mærkebeskyttede programmer.

Alle andre varemærker og produktnavne, der er nævnt i brugsanvisning, softwarebrugsanvisningen og netværksbrugsanvisningen er registrerede varemærker tilhørende deres respektive selskaber.

© 2007 Brother Industries, Ltd. Alle rettigheder forbeholdes.

# Indholdsfortegnelse

#### Windows® Afsnit I

1

#### Udskrivning Dupleksudskrivning......4 Retningslinjer for udskrivning på begge sider af papiret......4 Automatisk dupleksudskrivning (Ikke tilgængelig for MFC-9440CN og DCP-9040CN) ......4 Samtidig scanning, udskrivning og faxafsendelse.....5 Udskrivning af Intern skrifttype ......8 Dupleks (kun MFC-9840CDW og DCP-9045CDN) ......9 Kalibrering ......10 Sådan åbnes statusmonitoren......13 Overvågning af maskinens status ......14 Funktioner i Windows<sup>®</sup>-printerdriveren......16

# 2 Scanning

Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren	
TWAIN-kompatibel	
Adgang til scanneren	
Scanning af et dokument til pc'en	40
Indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning	44
Scanning af et dokument med WIA-driveren (for Windows <sup>®</sup> XP/Windows Vista <sup>®</sup> )	47
WIA-kompatibel	47
Adgang til scanneren	47
Scanne et dokument ind i pc'en	49
Scanning af et dokument vha. WIA-driveren	
(for brugere af Photo Gallery og Windows Fax og Scan)	54
Adgang til scanneren	54
Scanne et dokument ind i pc'en	55
Sådan bruges scanningstasten (USB-brugere)	58
Scan til USB (ikke tilgængelig for DCP-9040CN og DCP-9042CDN)	59
Scan til E-mail	62
Scan til Billed	63
Scan til OCR	64
Scan til fil	65
Brug af ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR fra NUANCE™	66
Få vist elementer	67
Organisere elementer i mapper	68
Hurtige links til andre programmer	68
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR giver dig mulighed for at konvertere billedtekst til	
redigerbar tekst	68
Du kan importere elementer fra andre programmer	69
Du kan eksportere elementer til andre formater	69
Afinstallering af ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR	69

# 3 ControlCenter3

70
72
72
73
73
73
74
74
75
75
77
78
78
79
30
31
35
777777777333

iii

PC-FAX (Kun MFC-modeller)	87
Send	87
Modtag/Få vist modtaget	
Adressebog	
Opsætning	
ENHEDSINDSTILLING	90
Fjernindstilling (Kun MFC-modeller)	90
Hurtigopkald (Kun MFC-modeller)	
Statusmonitor	91
Brugsanvisning	91
Netværksscanning	92
Før brug af netværksscanning	
Netværkslicens	
Konfigurering af netværksscanning	
Bruge scanningstasten	96

Scan til E-mail (pc)	97
Scan til E-mail (e-mail-server, kun MFC-9840CDW)	
Scan til Billed	100
Scan til OCR	101
Scan til fil	
Scan til FTP	
Scan til FTP, manuel metode	107

4

6	Brother PC-FAX-software	(Kun MFC-modeller)

rother PC-FAX-software (Kun MFC-modeller)	111
Afsendelse af PC-FAX	111
Opsætning af brugeroplysninger	112
Afsendelsesopsætning	113
Opsætning af en forside	114
Indtastning af forsideoplysninger	114
Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af brugergrænsefladen Faxstil	115
Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af brugerinterfacet Simpel stil	117
Adressebog	118
Brother adressebog	119
Oprettelse af et medlem i adressebogen	119
Indstilling af Hurtigopkald	120
Indstilling af en gruppe til rundsendelse	121
Redigering af medlemsoplysninger	121
Slette et medlem eller en gruppe	121
Eksport af adressebogen	122
Import til adressebogen	123
PC-FAX-modtagelse	124
Aktivering af PC-FAX på maskinen	125
Kørsel af PC-FAX-modtagelsesprogrammet på din pc	125
Opsætning af din pc	126
Konfigurering af netværks-PC-FAX-modtagelsesindstillingerne	127
Visning af nye PC-FAX-meddelelser	128

7	Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)	129
	Før du bruger Brother-softwaren	
	For brugere af Windows <sup>®</sup> XP SP2	
	For brugere af Windows Vista <sup>®</sup>	
Afsn	it II Apple <sup>®</sup> Macintosh <sup>®</sup>	

# 8 Udskrivning og faxafsendelse

	104
Printerbetjeningstast	134
JUD Galicel	134
Jundaretattalea af printaramularing	134
Understøllerse af primerennuering	
Udskrivning af nitern skilltype	130
	136
Dupleks (kup MEC-9840CDW) og DCP-9045CDN)	130
I Idekriftsfarve	137 137
Gendannelse af standardnrinterindstillingerne	
Kalibrering	138
Automatisk registrering	
Manuel registrering	140
Statusmonitor	140 141
Opdatering af maskinens status	141
Gemme eller vise vinduet	
Lukning af vinduet	
Web Based Management (kun netværksforbindelse)	
Farvekalibrering	142
Funktioner i printerdriveren (for Macintosh <sup>®</sup> )	143
Sideopsætning	143
Valg af indstillinger til sideopsætning	144
Skilleside (For Mac OS <sup>®</sup> X 10.4 eller højere)	146
Layout	146
Sikker udskrift	148
Udskriftsindstillinger	149
Fjernelse af printerdriveren for Macintosh <sup>®</sup>	152
Brug af BR-Script3-driveren (Post Script <sup>®</sup> 3 ™-sprogemuleringsprinterdriver)	153
Funktioner i BR-Script-printerdriveren (PostScript <sup>®</sup> 3 ™-sprogemulering)	159
Sideopsætning	159
Valg af indstillinger til sideopsætning	159
Skilleside (for Mac OS <sup>®</sup> X 10.4)	161
Layout	161
Printerfunktioner	163
Afsendelse af en faxmeddelelse (Kun MFC-modeller)	164
For Macintosh <sup>®</sup>	164
Træk et vCard fra Mac OS <sup>®</sup> X adressebogsprogrammet (for Mac OS <sup>®</sup> X 10.2.x til 10.4.x)	167
Brug af Mac OS <sup>®</sup> X 10.5 adressepanel	169

# 9 Scanning

Scanne fra en Macintosh <sup>®</sup>	171
Adgang til scanneren	
Scanning af et billede til Macintosh <sup>®</sup>	
Forscanning af et billede	
Indstillinger i scanningsvinduet	
Brug af Scan-tasten (for brugere med USB-kabel)	
Scan til USB (ikke tilgængelig for DCP-9040CN og DCP-9042CDN)	
Scan til E-mail	
Scan til Billed	
Scan til OCR	
Scan til fil	
Brug af Presto! <sup>®</sup> PageManager <sup>®</sup>	
Funktioner	
Systemkrav til Presto! <sup>®</sup> PageManager <sup>®</sup>	
NewSoft teknisk support	

# 10 ControlCenter2

Brug at ControlCenter2	
Deaktivering af den automatiske indlæsningsfunktion	190
SCANNING	
BRUGERTII PAS SCAN	
KOPI / PC-FAX	191
ENHEDSINDSTILLINGER	191
SCANNING	107
Billed (eksempel: Apple <sup>®</sup> Preview)	102
Dilleu (eksempel: Apple Fleview)	
E-mail	195
Understøttede filtyper	195
Fil	196
BRUGERTILPAS SCAN	197
Brugerdefineret knap	
Scan til Billed	
Scan til OCR	
Scan til E-mail	
Scan til Fil	201
KOPI / PC-FAX (PC-FAX gælder kun MFC-modeller)	203
ENHEDSINDSTILLINGER	204
Eiernindetilling (Kun MEC-modeller)	204
Hurtigenkald (Kun MEC modeller)	20 <del>4</del> 205
Statusmonitor	

# 11 Netværksscanning

Α	Indeks	223
	Fjernindstilling (Kun MFC-modeller)	
12	Fjernindstilling	221
	Scan til FTP, manuel metode	219
	Scan til FTP	215
	Scan til fil	
	Scan til OCR	
	Scan til Billed	
	Scan til E-mail (e-mail-server, kun MFC-9840CDW)	
	Scan til E-mail (pc)	
	Brug af tasten Scan	
	Konfigurere netværksscanning.	
	Før brug af netværksscanning	206

# Afsnit I

# Windows®

Udskrivning	2
Scanning	38
ControlCenter3	70
Netværksscanning	92
Fjernindstilling (Kun MFC-modeller)	109
Brother PC-FAX-software (Kun MFC-modeller)	111
Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)	129

Udskrivning

# 🖉 Bemærk!

- De skærmbilleder, der vises i dette afsnit, er fra Windows<sup>®</sup> XP. Skærmbillederne på din pc kan variere afhængigt af dit operativsystem.
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall og den ikke kan udskrive, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillinger for at tillade kommunikation via port nummer 137. Se *Firewall-indstillinger* (for netværksbrugere) på side 129.

# Brug af Brother printerdriveren

En printerdriver er software, der oversætter data fra det format, der bruges af en pc, til det format, som en bestemt printer skal bruge, vha. et printerkommandosprog eller et sidebeskrivelsessprog.

Printerdriverne ligger på den medfølgende cd-rom. Installer driverne ved at følge Hurtig installationsanvisning. Den nyeste printerdriver kan også indlæses fra Brother Solutions Center på:

# http://solutions.brother.com

# Windows<sup>®</sup>-udskrivning

Den dedikerede printerdriver til Microsoft<sup>®</sup> Windows<sup>®</sup> 2000 Professional/XP/Windows Vista<sup>®</sup> er tilgængelig på cd-rom'en, der fulgte med din Brother-maskine. De er lette at installere på dit Windows<sup>®</sup>-system vha. vores installationsprogram. Driveren understøtter vores unikke kompressionstilstand, så udskriftshastigheden i Windows<sup>®</sup>-programmer forbedres, og du får mulighed for at foretage forskellige printerindstillinger, såsom økonomiudskrivningstilstand og brugertilpasset papirstørrelse.

# Udskrivning af et dokument

Når maskinen modtager data fra computeren, begynder den udskrivningen med at samle papir op fra papirbakken. Papirbakken kan fremføre mange typer papir og konvolutter. (Se *Brugsanvisningen* vedrørende oplysninger om papirbakken og det anbefalede papir).

1 Vælg kommandoen Udskriv i dit program.

Hvis der er andre printerdrivere installeret på computeren, skal du vælge **Brother MFC-XXXX**- eller **DCP-XXXX**-printer\* som din printerdriver i menuen Udskriv eller Printerindstillinger i dit program og derefter klikke på OK for at begynde udskrivningen.

\*(hvor XXXX er navnet på din model. Hvis du bruger et LAN-kabel til tilslutning af maskinen, indgår LAN i navnet på printerdriveren).

## Bemærk!

Brugere af Macintosh<sup>®</sup>, se *Funktioner i printerdriveren (for Macintosh<sup>®</sup>)* på side 143.

2 Computeren sender dataene til maskinen. Data-LED'en blinker gult, og maskinen begynder at udskrive.

3 Når maskinen er færdig med at udskrive alle dataene, viser displayet maskinens status.

### Bemærk!

Du kan vælge papirstørrelse og retning i dit program.

Hvis dit program ikke understøtter brugerdefineret papirstørrelse, skal du vælge den nærmeste større papirstørrelse.

Juster derefter udskriftsområdet ved at ændre højre og venstre margen i programmet.

# Dupleksudskrivning

Den medfølgende printerdriver understøtter dupleksudskrivning.

# Retningslinjer for udskrivning på begge sider af papiret

- Hvis papiret er tyndt, kan det krølle.
- Hvis papiret krøller, så vend stakken, glat det ud, og læg det tilbage i papirbakken eller MP-bakken.
- Hvis papiret ikke fremføres korrekt, kan det skyldes, at det er krøllet. Tag papiret ud, glat det ud, og vend stakken.
- Når du bruger den manuelle dupleksfunktion, kan der forekomme papirstop eller dårlig udskriftskvalitet.

Se *Papirstop i Brugsanvisningen*, hvis der opstår papirstop. Se *Forbedring af udskriftskvaliteten i Brugsanvisningen*, hvis du har problemer med udskriftskvaliteten.

# Automatisk dupleksudskrivning (Ikke tilgængelig for MFC-9440CN og DCP-9040CN)

# 🖉 Bemærk!

- Brug papir i størrelse A4, når du bruger udskrivningsfunktionen Automatisk duplex.
- Kontroller, at den bageste låge er lukket.
- Kontroller, at dupleksbakken er installeret korrekt i maskinen.
- Hvis papiret krøller, så glat det ud, og læg det tilbage i papirbakken.
- Brug almindeligt papir. Brug IKKE kontraktpapir eller tyndt papir.
- 1 Læg papiret i papirbakken eller MP-bakken.

### 2 For Windows-printerdriveren

- 1 Åbn dialogboksen **Egenskaber** i printerdriveren.
- 2 Klik på knappen Printer Udskriftsindstillinger under fanen Generelt.
- 3 Klik på dupleksikonet under fanen Avanceret.
- 4 Vælg Dupleks, og kontroller, at Brug dupleksenhed er valgt.
- 5 Klik på OK. Printeren udskriver automatisk på begge sider af papiret.

#### For BR-Script-printerdriveren

- 1 Åbn dialogboksen **Egenskaber** i printerdriveren.
- 2 Klik på knappen Printer Udskriftsindstillinger under fanen Generelt.
- 3 Vælg Retning, Udskriv på begge sider (dupleks) og Siderækkefølge under fanen Layout.
- 4 Klik på OK. Printeren udskriver automatisk på begge sider af papiret.

# Manuel dupleksudskrivning

Maskinen udskriver først alle sider med lige numre på den ene side af papiret. Derefter beder Windows<sup>®</sup>driveren dig om at lægge papiret i igen (med en pop-op-meddelelse). Glat papiret godt ud, før du lægger det i igen, ellers risikerer du, at der opstår papirstop. Meget tyndt eller tykt papir kan ikke anbefales.

# Samtidig scanning, udskrivning og faxafsendelse

Maskinen kan udskrive fra din computer, mens den sender eller modtager en faxmeddelelse i hukommelsen, eller mens den scanner et dokument ind i computeren. Faxafsendelse stoppes ikke under udskrivning fra din pc. Når maskinen kopierer eller modtager en faxmeddelelse på papir, holder den pause i udskrivningen fra din pc, hvorefter den fortsætter, når kopieringen eller faxmodtagelsen er færdig.

# Printerbetjeningstaster

# Job Cancel

Tryk på **Job Cancel** for at annullere det igangværende udskriftsjob. Hvis status-LED'en lyser gult, er der data i printerens hukommelse. Du kan slette de data, der ligger i printerens hukommelse, ved at trykke på **Job Cancel**.



# Secure-tast

Sikre data er beskyttet af en adgangskode. Kun de personer, der kender adgangskoden, kan udskrive de sikre data. Maskinen udskriver ikke sikre data, før adgangskoden er indtastet. Når dokumentet er udskrevet, slettes dataene i hukommelsen. For at bruge denne funktion, skal du indstille en adgangskode i printerdriverdialogboksen. Hvis du slukker for strømmen, slettes de sikre data i hukommelsen.





# Understøttelse af printeremulering

Maskinen modtager udskrivningskommandoer i et printerjobsprog eller emulering. Forskellige operativsystemer og programmer sender udskrivningskommandoerne på forskellige sprog. Maskinen kan modtage udskrivningskommandoer i mange forskellige emuleringer og har en automatisk emuleringsfunktion. Når maskinen modtager data fra computeren, vælger den automatisk emuleringstilstand. Standardindstillingen er Auto.

Maskinen har følgende emuleringstilstande. Du kan ændre indstillingen vha. kontrolpanelet eller en webbrowser.

HP LaserJet-tilstand

HP LaserJet-tilstand (eller HP-tilstand) er den emuleringstilstand, hvor denne printer understøtter en Hewlett-Packard<sup>®</sup> LaserJet-laserprinters PLC6-sprog. Mange programmer understøtter denne type laserprinter. Når du bruger denne tilstand, arbejder printeren bedst muligt med disse programmer.

BR-Script 3-tilstand

BR-Script er et originalt Brother-sidebeskrivelsessprog og en emuleringsfortolker til PostScript<sup>®</sup>-sprog. Denne printer understøtter niveau 3. BR-Script-fortolkeren i denne printer giver dig mulighed for at styre tekst og grafik på siden.

Se følgende vejledninger vedrørende tekniske oplysninger om PostScript<sup>®</sup>-kommandoer:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript<sup>®</sup> Language Reference, 3rd edition. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript<sup>®</sup> Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript<sup>®</sup> Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

#### Indstilling af emuleringstilstand

- Tryk på Menu, 4, 1 for MFC-modeller. Tryk på Menu, 3, 1 for DCP-modeller.
- 2) Tryk på ▲ eller V for at vælge Auto, PCL eller BR-Script 3. Tryk på OK.

## 3 Tryk på Stop/Exit.

#### Bemærk!

Vi anbefaler, at du foretager emuleringsindstillingen med dit program eller netværksserver. Hvis disse indstillinger ikke fungerer korrekt, skal du vælge den ønskede emuleringstilstand manuelt vha. knapperne på maskinens kontrolpanel.

# Udskrivning af Intern skrifttype

Du kan udskriv en liste med maskinens interne (eller permanente) skrifttyper, så du kan se, hvordan hver skrifttype ser ud, før du vælger den.

- Tryk på Menu, 4, 2, 1 for MFC-modeller.
   Tryk på Menu, 3, 2, 1 for DCP-modeller.
- 2 Tryk på Mono Start eller Colour Start. Maskinen udskriver listen.
- 3 Tryk på Stop/Exit.

# Udskrivning af printerkonfigurationslisten

Du kan udskrive en liste med de aktuelle printerindstillinger.

- Tryk på Menu, 4, 2, 2 for MFC-modeller. Tryk på Menu, 3, 2, 2 for DCP-modeller.
- **2** Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen udskriver indstillingerne.
- 3 Tryk på Stop/Exit.

# Testudskrivning

Hvis du har problemer med udskriftskvaliteten, kan du foretage en testudskrivning.

- Tryk på Menu, 4, 2, 3 for MFC-modeller. Tryk på Menu, 3, 2, 3 for DCP-modeller.
- 2 Tryk på Mono Start eller Colour Start.
- 3 Tryk på Stop/Exit.

#### 🖉 Bemærk!

Se Forbedring af udskriftskvaliteten i Brugsanvisningen, hvis problemet vises på udskriften.



# Dupleks (kun MFC-9840CDW og DCP-9045CDN)

Du kan vælge, om du vil udskrive automatisk på begge sider af papiret. Indstillingen i printerdriveren vil have højere prioritet end den indstilling, der foretages på kontrolpanelet.

- 1 Tryk på **Menu**, **4**, **3** for MFC-9840CDW. Tryk på **Menu**, **3**, **3** for DCP-9045CDN.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fra, Til (Lang kant) eller Til (Kort kant).
- 3 Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på Stop/Exit.

# Udskriftsfarve

Hvis driveren ikke har farveindstillinger, kan du vælge farveindstillinger.

 Tryk på Menu, 4, 3 for MFC-9440CN og MFC-9450CDN. Tryk på Menu, 4, 4 for MFC-9840CDW. Tryk på Menu, 3, 3 for DCP-9040CN og DCP-9042CDN. Tryk på Menu, 3, 4 for DCP-9045CDN.

- 2 Tryk på ▲ eller V for at vælge Auto, Farve eller S-H.
- 🖉 Bemærk!

Se Farve/sort-hvid på side 18 for at få yderligere oplysninger om farveindstillingerne.

- 3 Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på Stop/Exit.

# Gendannelse af standardprinterindstillingerne

Du kan sætte maskinens printerindstillinger tilbage til standardindstillingerne. Skrifttyper og makroer, der er indlæst i maskinens hukommelse, slettes.

- Tryk på Menu, 4, 4 for MFC-9440CN og MFC-9450CDN. Tryk på Menu, 4, 5 for MFC-9840CDW. Tryk på Menu, 3, 4 for DCP-9040CN og DCP-9042CDN. Tryk på Menu, 3, 5 for DCP-9045CDN.
- 2 Tryk på 1 for at gendanne standardindstillingerne. Tryk på 2, hvis du vil afslutte uden at foretage ændringer.
- 3 Tryk på Stop/Exit.

# Kalibrering

Udskriftstætheden for hver farve kan variere afhængigt af maskinens omgivelser, f.eks. temperatur og luftfugtighed. Kalibreringen forbedrer farvetætheden.

0	Tryk på Menu, 4, 5 for MFC-9440CN og MFC-9450CDN.
	Tryk på Menu, 4, 6 for MFC-9840CDW.
	Tryk på Menu, 3, 5 for DCP-9040CN og DCP-9042CDN.
	Tryk på Menu, 3, 6 for DCP-9045CDN.

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Kalibrer.
- 3 Tryk på **OK**.
- **4** Tryk på **1** for at vælge Ja.
- 5 Tryk på Stop/Exit.

Du kan sætte kalibreringsparametrene tilbage til fabriksindstillingerne.

1	Tryk på Menu, 4, 5 for MFC-9440CN og MFC-9450CDN.
	Tryk på <b>Menu</b> , <b>4</b> , <b>6</b> for MFC-9840CDW.
	Tryk på Menu, 3, 5 for DCP-9040CN og DCP-9042CDN.
	Tryk på Menu, 3, 6 for DCP-9045CDN.

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at Nulstil.
- 3 Tryk på OK.
- 4 Tryk på 1 for at vælge Ja.
- 5 Tryk på Stop/Exit.

# Bemærk!

Hvis der vises en fejlmeddelelse, skal du trykke på **Stop/Exit** og prøve igen. Se *Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse i Brugsanvisningen* for at få yderligere oplysninger.

# Automatisk registrering

### Registrering

Hvis fulddækkende farveområder eller billeder har cyan, magenta eller gule kanter, kan du bruge funktionen automatisk registrering til at korrigere problemet.

 Tryk på Menu, 4, 6, 1 for MFC-9440CN og MFC-9450CDN. Tryk på Menu, 4, 7, 1 for MFC-9840CDW. Tryk på Menu, 3, 6, 1 for DCP-9040CN og DCP-9042CDN. Tryk på Menu, 3, 7, 1 for DCP-9045CDN.

2 Tryk på 1 for at starte. Tryk på 2 for at afslutte.

3 Tryk på Stop/Exit.

## Hyppighed

Du kan indstille maskinen til at udføre den automatiske registrering med jævne mellemrum samt hvor ofte, det skal ske.

 Tryk på Menu, 4, 6, 2 for MFC-9440CN og MFC-9450CDN. Tryk på Menu, 4, 7, 2 for MFC-9840CDW. Tryk på Menu, 3, 6, 2 for DCP-9040CN og DCP-9042CDN. Tryk på Menu, 3, 7, 2 for DCP-9045CDN.

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Lav, Middel, Høj eller Fra. Tryk på OK.
- 3 Tryk på Stop/Exit.

# **Manuel registrering**

Hvis farve stadig vises forkert efter autoregistrering, skal du udføre manuel registrering.

- Tryk på Menu, 4, 7, 1 for MFC-9440CN og MFC-9450CDN. Tryk på Menu, 4, 8, 1 for MFC-9840CDW.
   Tryk på Menu, 3, 7, 1 for DCP-9040CN og DCP-9042CDN.
   Tryk på Menu, 3, 8, 1 for DCP-9045CDN.
- 2 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte udskrivningen af farveregistreringstabellen.
- 3 Når maskinen er færdig med at udskrive registreringsarket, skal du trykke på 2 (Indst. Regist.) for at korrigere farven manuelt.
- 4 Start ved 1 (magenta vens.) i tabellen, og find den farvede bjælke, der har den mest ensartede udskriftstæthed. Indtast den nummer i maskinen vha. tasterne ▲ og ▼. Tryk på OK.

Gentag proceduren for 2 (cyan venstre), 3 (gul venstre), 4, 5, 6 til 9.





# Statusmonitor

Hjælpeprogrammet Statusmonitor er et konfigurerbart softwareværktøj, der gør det muligt at overvåge status for en eller flere enheder og få omgående besked om fejl, såsom manglende papir eller papirstop.

# Sådan åbnes statusmonitoren





2) Højreklik på vinduet Statusmonitor, og vælg Indlæs statusmonitor på startknappen i menuen.



Højreklik på vinduet Statusmonitor, og vælg Adresse. Vælg derefter den måde, statusmonitoren skal vises på computeren - i Opgavebakke, i Opgavebakke (ved fejl) eller på Skrivebord.



# Overvågning af maskinens status

Ikonet for statusmonitoren skifter farve afhængigt af maskinens status.

Et grønt ikon angiver normal standby-tilstand.



Et gult ikon angiver en advarsel.

Et rødt ikon angiver, at der er opst	tået e	en udskrivningsfeil.

🥼 start 🔰 🔮 6:43 Pf	1
🏄 start 🔰 😂 6:43 Pf	1

😂 7:01 PM

Der er to steder, hvor du kan få vist statusmonitoren på din pc - i proceslinjen eller på skrivebordet.

🛃 start



- Du kan til enhver tid kontrollere status for enheden ved at dobbeltklikke på ikonet i proceslinjen eller vælge Statusmonitor under Start/Alle programmer/Brother/MFC-XXXX (eller DCP-XXXX) på din computer.
- For yderligere oplysninger om brugen af softwaren Statusmonitor skal du højreklikke på ikonet Statusmonitor og vælge Hjælp.

Udskrivning

# Printerdriverindstillinger

# Bemærk!

Brugere af Macintosh<sup>®</sup>, se *Udskrivning og faxafsendelse* på side 134.

Du kan ændre følgende printerindstillinger, når du udskriver fra din computer:

- Papirstørrelse
- Flere sider
- Papirretning
- Kopier
- Medietype
- Duplex/Booklet<sup>1</sup>
- Farve/sort-hvid
- Papirkilde
- Udskriftskvalitet
- Farvetilstand
- Dupleksudskrivning (Manuel dupleksudskrivning<sup>2</sup> / Dupleksudskrivning med dupleksenhed<sup>1</sup>)
- Vandmærke<sup>2</sup>
- Tilpasning<sup>2</sup>
- Sikker udskrift<sup>2</sup>
- Tonerbesparelse
- Hurtig printerindstilling<sup>2</sup>
- Administrator<sup>2</sup>
- Udskriftsindstilling<sup>2</sup>
- Udskrivning af sidehoved/sidefod<sup>2</sup>
- Farvekalibrering<sup>2</sup>
- <sup>1</sup> Denne indstilling er ikke tilgængelig for MFC-9440CN og DCP-9040CN.
- <sup>2</sup> Disse indstillinger er ikke tilgængelige med BR-Script-printerdriveren for Windows<sup>®</sup>.

# Funktioner i Windows<sup>®</sup>-printerdriveren

Se Hjælp-teksten i printerdriveren for at få yderligere oplysninger.

### 🖉 Bemærk!

- De skærmbilleder, der vises i dette afsnit, er fra Windows<sup>®</sup> XP. Skærmbillederne på din pc kan variere afhængigt af dit operativsystem.
- Du kan få adgang til dialogboksen Printer Udskriftsindstillinger ved at klikke på Printer Udskriftsindstillinger... under fanen Generelt i dialogboksen Printeregenskaber.

# Fanen Grundlæggende

Du kan også ændre indstillinger ved at klikke på illustrationen til venstre for fanen Grundlæggende.

	6	
A4 210 v 297 mm	Papirstørrelse	
210 x 237 mm	Flere sider	Normal
	Siderækkefølge	Højre og så ned 🔄
	Ra <u>m</u> me	
	Papirretning	🕞 Ståenge 🔿 Liggende
	<u>K</u> opier	1 Sætvjs
	Medietype	Almindeligt papir
	Duplex/ <u>B</u> ooklet	Ingen
	Far <u>v</u> e/sort-hvid	Auto
~	Papirkilde	
	<u>F</u> ørste side	Vælg automatisk
	Andre sider	Samme som første side
		1.5

- 1 Vælg Papirstørrelse, Flere sider, Papirretning, Kopier og Medietype (1).
- 2 Vælg indstillingen **Duplex/Booklet** (2)(Ikke tilgængelig for MFC-9440CN og DCP-9040CN).
- **3** Vælg indstillingen **Farve/sort-hvid** (3).
- 4 Vælg **Papirkilde** (4).
- 5 Klik på OK for at anvende de valgte indstillinger. Klik på Standard, og derefter på OK for at vende tilbage til standardindstillingerne.

# Papirstørrelse

Fra rullelisten kan du vælge den papirstørrelse, du bruger.

# Flere sider

Valget Flere sider kan reducere billedstørrelsen af en side, så flere sider kan udskrives på et enkelt ark papir, eller billedstørrelsen kan forøges med henblik på udskrivning af en side på flere ark papir.





# Siderækkefølge

Når N i 1 er valgt, kan siderækkefølgen vælges fra rullelisten.

## Ramme

Når du udskriver flere sider på ét ark med funktionen Flere sider, kan du vælge en fuldt optrukken kant, en stiplet kant eller ingen kant omkring hver side på arket.

# Papirretning

Under Papirretning vælges orientering for, hvordan dokumentet udskrives (Stående eller Liggende).



# Kopier

Under Kopier indstilles det antal kopier, der skal udskrives.

## Sætvis

Når afkrydsningsfeltet Sætvis er markeret, udskrives der én komplet kopi af dokumentet, og dette gentages for det valgte antal kopier. Hvis afkrydsningsfeltet Sætvis ikke er markeret, udskrives hver side for det valgte antal kopier, før næste side i dokumentet udskrives.



1 A4 210 x 297 mm

Afkrydsningsfeltet Sætvis markeret

Afkrydsningsfeltet Sætvis ikke markeret

## Medietype

Du kan bruge følgende medietyper i maskinen. Vælg den medietype, du vil bruge, for at opnå den bedste udskriftskvalitet.

Almindeligt papir	Tyndt papir	Tykt papir	Ekstra tykt papir	Kontraktpapir	Etiket
Postkort	Konvolutter	Tyk konvolut	Tynd konvolut	Genbrugspapir	

## Bemærk!

- Hvis du bruger almindeligt papir, skal du vælge **Almindeligt papir**. Hvis du bruger tykkere papir, konvolutter eller ru papir, skal du vælge **Tykt papir** eller **Ekstra tykt papir**. Vælg **Kontraktpapir**, hvis du bruger kontraktpapir.
- Vælg Konvolutter, hvis du bruger konvolutter. Hvis toneren ikke fikseres korrekt på konvolutten, når du har valgt Konvolutter, skal du vælge Tyk konvolut. Hvis konvolutten krøller, når du har valgt Konvolutter, skal du vælge Tynd konvolut.

## Duplex/Booklet (Ikke tilgængelig for MFC-9440CN og DCP-9040CN)

Hvis du vil udskrive et hæfte eller udskrive i dupleks, skal du bruge denne funktion og vælge en **Duplekstype** under fanen **Avanceret** (se *Dupleksudskrivning* på side 4).

## Farve/sort-hvid

Du kan ændre indstillingerne for Farve/sort-hvid som følger:

Farve

Hvis du vil have, at printeren skal bruge farvetilstand, selv ved udskrivning af dokumenter i sort-hvid, skal du vælge denne tilstand.

#### Sort-hvid

Vælg denne tilstand, hvis dit dokument kun indeholder sort og gråtonetekst og/eller -motiver. Det er hurtigere at udskrive i sort-hvid-tilstand end i farve-tilstand. Hvis dit dokument indeholder farve, udskrives dokumentet i 256 niveauer af grå, hvis du vælger sort-hvid-tilstand.

#### Auto

Printeren kontrollerer indholdet af dit dokument for farve. Hvis der registreres farve, udskriver det i farve. Hvis der ikke registreres farve, udskriver det i sort-hvid. Dette kan reducere den samlede udskrivningshastighed.

## 🖉 Bemærk!

Hvis printeren løber tør for cyan, magenta eller gul toner, kan du blive ved med at udskrive, så længe der er sort toner, hvis du vælger **Sort-hvid**.

### Papirkilde

Du kan vælge **Vælg automatisk**, **Bakke1**, **MP-bakke** eller **Manuel** og angive separate bakker for udskrivning af første side og for udskrivning af anden og efterfølgende sider.

# Fanen Avanceret

1

ATB			
Normal	Udskriftskvalitet	<ul> <li>Normal (600 x 600 dpi)</li> <li>Ein (2400 dpi-niveau)</li> </ul>	
	Farvetilstand	<ul> <li>Normal</li> <li>Levende</li> <li>Automatisk</li> <li>Ingen</li> </ul>	Indstilling
]		Importer	<u>Eksporter</u>
	□ Forbedret gråto □ Forbedret sort u	ne idskrivning	

Du kan ændre faneindstillingerne ved at klikke på et de relevante ikoner:

- Udskriftskvalitet (1)
- Dupleksudskrivning (2)
- Vandmærke (3)
- Sideindstilling (4)
- Enhedens funktioner (5)

# Udskriftskvalitet

#### Udskriftskvalitet

Du kan vælge følgende indstillinger for udskriftskvalitet.

#### Normal

600 dpi-niveau. Anbefales til almindelig udskrivning. God udskriftskvalitet med god udskriftshastighed.

• Fin

2400 dpi-niveau. Den fineste udskriftstilstand. Brug denne tilstand til udskrivning af nøjagtige billeder, som f.eks. fotos. Da udskriftsdataene fylder meget mere end i normal tilstand, vil behandlingstiden, dataoverførselstiden og udskrivningstiden være længere.

### Farvetilstand

Følgende indstillinger er tilgængelige i Farvetilstand:

#### • Normal

Dette er standard farvetilstand.

Levende

Farven på alle elementer justeres, så den bliver mere levende.

Automatisk

Printerdriveren vælger automatisk typen Farvetilstand.

• Ingen

Deaktiverer farvetilpasning.

#### Forbedret gråtone

Du kan forbedre billedkvaliteten af skyggede områder.

#### Forbedret sort udskrivning

Vælg denne indstilling, hvis sort grafik ikke kan udskrives korrekt.

#### ■ Import

Du kan justere udskriftskonfigurationen for et bestemt billede ved at klikke på **Indstilling**. Når du har valgt og eksporteret printerkonfigurationerne for et bestemt billede, kan du importere disse indstillingerne for andre billeder. Brug funktionen **Eksporter** til at oprette en printerkonfigurationsfil baseret på de aktuelle indstillinger.

### Export

Du kan justere udskriftskonfigurationen for et bestemt billede ved at klikke på **Indstilling**. Når du er færdig med at justere billedparametrene, såsom lysstyrke og kontrast, kan du eksportere disse indstillinger som en printerkonfigurationsfil. Brug funktionen **Importer** til at indlæse en tidligere eksporteret konfigurationsfil.

#### Indstilling

Hvis du vil ændre farveindstillinger, såsom lysstyrke, kontrast, intensitet eller mætning, skal du klikke på knappen **Indstilling** for at få adgang til mere avancerede indstillinger.



• Lysstyrke (1)

Dine billeder bliver lysere ved at flytte rullepanelet til højre og mørkere ved at flytte rullepanelet til venstre.

• Kontrast (2)

Mørkere dele bliver mørkere, mens lysere dele bliver lysere efterhånden som du formindsker kontrasten.

• Rød (3)

Forøger intensiteten af Rød i billedet.

• Grøn (4)

Forøger intensiteten af Grøn i billedet.

• Blå (5)

Forøger intensiteten af **Blå** i billedet.

• Farvemætning (6)

Forøger mætningen, når du vil udskrive et mere levende billede eller reducerer mætningen, når du vil udskrive et mindre levende billede.

• Gennemse (7)

Ved at klikke på knappen **Gennemse** kan du ændre det viste billede i eksempelvinduet. Filen skal være en bitmap-fil.

• Udskriv (8)

Du kan udskrive billedet, der vises i eksemplet, ved at klikke på knappen Udskriv.

# Dupleksudskrivning



## Brug Duplexenheden (Ikke tilgængelig for MFC-9440CN og DCP-9040CN)

#### Marker Duplex (Dupleks) boksen og vælg derefter Brug dupleksenhed.

I denne funktion udskriver maskinen automatisk på begge sider af papiret. Der er seks typer automatisk dupleksindbindingsretninger for hver retning.

#### Manuel duplex

Kontroller **Manuel duplex**. I denne funktion udskriver maskinen først på alle sider med lige numre. Derefter stopper printerdriveren og viser de nødvendige instruktioner til at lægge papiret i igen. Når du klikker **OK** udskrives siderne med ulige numre.

### Booklet-udskrivning

Brug denne funktion, hvis du vil udskrive et hæfte. Fold de udskrevne sider på midten for at fremstille hæftet.

#### Indbindingsmargen

Hvis du markerer Indbindingsmargen, kan du også angive indbindingsmargenen i tommer eller mm.

# Vandmærke



Du kan anbringe et logo eller en tekst som vandmærke i dit dokument. Du kan vælge et af de forudindstillede vandmærker, eller du kan bruge en bitmap-fil, som du selv har oprettet. Marker **Brug vandmærke**, og vælg derefter det vandmærke, du vil bruge.

# Transparent(c)

Marker **Transparent(c)** for at udskrive vandmærket i dokumentets baggrund. Hvis denne funktion ikke markeres, udskrives vandmærket øverst i dokumentet.

## I konturtekst

Marker I konturtekst, hvis du kun vil have udskrevet en kontur af vandmærket.

### Udskriv vandmærke

Du kan udskrive vandmærket på enhver af følgende måder.

- På alle sider
- Kun på første side
- Fra anden side
- Brugerdefineret

# Vandmærkeindstilling



Du kan ændre vandmærkets størrelse og placering på siden ved at vælge vandmærket og klikke på Redigér... knappen. Hvis du ønsker at tilføje et nyt vandmærke, klik på Ny... kanppen, og vælg så Tekst eller Bitmap i Vandmærkestil.

#### Titel

Du kan vælge **KONFIDENTIELT**, **KOPI** eller **KLADDE** som standardtitel eller indtaste den titel, du ønsker, i feltet.

#### Vandmærketekst

Indtast Vandmærketeksten i boksen Tekst, og vælg derefter Skrifttype, Størrelse, Stil og farver.

#### Vandmærkebitmap

Indtast filnavn og placering for dit bitmapbillede i feltet **Filer**, eller **Gennemse...** for at finde filplaceringen. Du kan også tilpasse billedstørrelsen.

#### Placering

Brug denne indstilling, hvis du vil kontrollere vandmærkets placering på siden.

# Sideindstilling



# Tilpasning

Du kan ændre udskriftstørrelsen for dit dokument med Tilpasning funktionen.

- Marker **Fra**, hvis du vil udskrive dokumentet, som det ser ud på skærmen.
- Marker Tilpas til papirstørrelsen, hvis dit dokuement har en usædvanlig størrelse, eller hvis du kun har papir i standardstørrelse.
- Marker Fri, hvis du vil ændre størrelsen.

Du kan også bruge **Spejlvendt udskrift** eller **Udskrift på bagside** funktionen (roterede sider i omvendt orden) for din sideindstilling.

# Enhedsindstillinger

🌢 Brother MFC-XXXX Printer Ud	skriftsindstillinger	? 🛛
Grundlæggende Avanceret Support		
AB A		
Printerfunktion Sikker udskrift	Sikker udskrift	
l onerbesparelse Hurtig printerindstilling	🗖 Sikker u <u>d</u> skrift	
Udskrivning af sidehoved/sidefod Farvekalibrering	Adgangskode	
	Brugemavn	
	Jobnavn	
	✓ Brug systemets standardnavn	
1		
	Standard	
	OK Annuller Anvend	Hjælp

Du kan ændre følgende printerfunktioner:

- Sikker udskrift
- Tonerbesparelse
- Hurtig printerindstilling
- Administrator
- Udskriftsindstilling
- Udskrivning af sidehoved/sidefod
- Farvekalibrering

### Sikker udskrift

Sikker udskrift:

Sikre dokumenter er dokumenter, der er beskyttet af en adgangskode, når de sendes til maskinen. Kun de personer, der kender adgangskoden, kan udskrive dem. Da dokumenterne er sikre i maskinen, skal du indtaste adgangskoden vha. maskinens kontrolpanel for at udskrive dem.

Sådan sendes et sikret dokument:

Vælg Sikker udskrift fra Printerfunktion og marker Sikker udskrift.





3 Du kan udskrive de sikrede dokumenter fra kontrolpanelet på maskinen. (Se Secure-tast på side 6.)

Sådan sendes et sikret dokument:

Du skal bruge kontrolpanelet på maskinen til at slette et sikret dokument. (Se Secure-tast på side 6.)

#### Tonerbesparelse

Du kan spare toner med denne funktion. Når du aktiverer tonerbesparelsestilstanden, bliver udskrifterne lysere. Denne funktioner er som standard deaktiveret.

## 🖉 Bemærk!

Vi anbefaler ikke, at du bruger tilstanden Tonerbesparelse ved udskrivning af fotos eller gråtonebilleder.

#### Hurtig printerindstilling

Denne funktion giver dig mulighed for hurtigt at ændre driverindstillinger ved at klikke på ikonet i proceslinjen.

Du kan slå Hurtig printerindstilling til eller fra. Hvis du markerer afkrydsningsfelterne for følgende funktioner, kan du vælge den, der skal være tilgængelig i indstillingen for Hurtig printerindstilling.

- Flere sider
- Manuel duplex (kun MFC-9440CN og DCP-9040CN)
- Dupleks (Ikke tilgængelig for MFC-9440CN og DCP-9040CN)
- Tonerbesparelse
- Papirkilde
- Medietype
- · Farve/sort-hvid

#### Udskriftsindstilling

Forbedret mønsterudskrivning

Vælg indstillingen **Forbedret mønsterudskrivning**, hvis udskrevne udfyldninger og mønstre er forskellige fra det, du ser på din computerskærm.

Forbedr tynd streg

Forbedrer udseendet af tynde streger i grafikdokumenter.

#### Udskrivning af sidehoved/sidefod

Når denne funktion er aktiveret, udskrives dato og klokkeslæt på dokumentet fra computerens systemur samt pc-loginbrugernavnet og den tekst, du har indtastet. Du kan tilpasse oplysningerne ved at klikke på Indstilling.

ID-udskrivning

Hvis du vælger loginbrugernavn, udskrives dit pc-loginbrugernavn. Hvis du vælger Brugertilpas og indtaster teksten i redigeringsboksen Brugertilpas, udskrives den indtastede tekst.

#### Farvekalibrering

Udskrivningstætheden for hver farve kan variere afhængig af maskinens omgivende temperatur og luftfugtighed. Denne indstilling er en hjælp til forbedring af farvetætheden, da den lader printerdriveren bruge de farvekalibreringsdata, der er lagret i maskinen.

· Hent enhedsdata

Hvis du klikker på denne knap, vil printeren forsøge at hente farvekalibreringsdataene fra maskinen.

· Brug af kalibreringsdata

Når driveren har hentet kalibreringsdataene, markerer den automatisk dette afkrydsningsfelt. Fjern markeringen, hvis du ikke vil bruge dataene.

### Administrator

Administratorer har rettigheder til at begrænse adgangen til funktioner, som f.eks. tilpasning og vandmærke.

- Adgangskode
   Indtast adgangskoden i dette felt.
- Indstilling af adgangskode
   Klik her for at ændre adgangskoden.
- Lås kopiering

Låser valget af kopier, så udskrivning af flere kopier ikke er mulig.

Lås Flere sider og Tilpasning

Lås indstillingen Tilpasning og indstillingen Flere sider.

Lås Farve/sort-hvid

Låsning af indstillingerne Farve/sort-hvid som Sort-hvid for at forhindre farveudskrivning.

Lås vandmærke

Låsning af de aktuelle indstillinger for Vandmærke, for at forhindre at de ændres.
# **Fanen Support**



#### ■ Version (1)

Viser printerdriverens version.

#### Brother Solutions Center (2)

Brother Solutions Center (<u>http://solutions.brother.com</u>) er et websted, der indeholder information om dit Brother-produkt inklusive Ofte stillede spørgsmål (FAQs), brugsanvisninger, driveropdateringer og tips til brug af printeren.

#### Udskriv indstillinger (3)

Du kan udskrive en liste med de aktuelle printerindstillinger.

#### ■ Kontroller indstilling... (4)

Du kan kontrollere de aktuelle driverindstillinger.

# Fanen Tilbehør

For at få adgang til fanen **Tilbehør**, klik på knappen **Start** og **Printere og faxenheder**. Højreklik på printerikonet, vælg **Egenskaber** og klik på **Tilbehør**.



#### ■ Tilgængeligt ekstraudstyr (1) (ikke tilgængelig for DCP-9040CN og DCP-9042CDN)

Du kan tilføje og fjerne det ekstraudstyr, der er installeret i printeren, manuelt. Bakkeindstillingerne tilpasses efter det installerede ekstraudstyr.

#### Papirkildeindstilling (2)

Denne funktion registrerer den papirstørrelse, der er indstillet for hver papirbakke fra kontrolpanelet.

**Serienr.** (3)

Når du klikker på **Autogenkend**, registrerer printerdriveren printerens serienummer og viser det. Hvis den ikke kan finde denne oplysning, vises der "------" på displayet.

#### Autogenkend(4)

Funktionen **Autogenkend** finder de aktuelt installerede ekstraenheder og serienummeret og viser derefter de tilgængelige indstillinger i printerdriveren. Du kan manuelt tilføje eller fjerne ekstraudstyr.

# 🖉 Bemærk!

Funktionen Autogenkend er ikke tilgængelig i følgende situationer:

- Der er slukket for strømmen til printeren.
- Printeren er i en fejltilstand.
- Printeren er i et delt netværksmiljø.
- Kablet er ikke sluttet korrekt til printeren.

# Funktioner i BR-Script-printerdriveren (PostScript<sup>®</sup> 3<sup>™</sup>-sprogemulering)

Se Hjælp-teksten i printerdriveren for at få yderligere oplysninger.

# Bemærk!

De skærmbilleder, der vises i dette afsnit, er fra Windows<sup>®</sup> XP. Skærmbillederne på din pc kan variere afhængigt af dit operativsystem.

# Fanen Enhedsindstillinger

Vælg det ekstraudstyr, du har installeret.



# Printer Udskriftsindstillinger

# Bemærk!

Du kan få adgang til dialogboksen **Printer Udskriftsindstillinger** ved at klikke på **Printer Udskriftsindstillinger...** under fanen **Generelt** i dialogboksen **Brother MFC-XXXX BR-Script3 Egenskaber** (eller **Brother DCP-XXXX BR-Script3 Egenskaber**).

#### Fanen Layout

Du kan ændre layoutindstillingen ved at vælge indstillingerne for **Papirretning**, **Udskriv** på begge sider (Dupleks) (Ikke tilgængelig for MFC-9440CN og DCP-9040CN), **Siderækkefølge** og **Sider pr. ark**.

In the second se	3 Udskriftsindstillinger 🛛 🛛 🛛 🛛
Layout Papir/Kvalitet Papirretning Sitäende Liggende Rotgret liggende Udskriv på begge sider Vend efter kort kant Vend efter lang kant Ingen Siderækkefølge Første til sidste Sider pr. ark: 1	A <u>v</u> anceret
	OK Annuller Anvend

#### Papirretning

Med Papirretning vælges den orientering, som dokumentet udskrives i. (Stående, Liggende eller Roteret liggende)

• Udskriv på begge sider (Ikke tilgængelig for MFC-9440CN og DCP-9040CN)

Hvis du vil udskrive i dupleks, skal du vælge Vend efter kort kant eller Vend efter lang kant.

Siderækkefølge

Angiver den rækkefølge, som siderne i dokumentet udskrives i. **Første til sidste** udskriver dokumentet, så side 1 ligger øverst i stakken. **Sidste til første** udskriver dokumentet, så side 1 ligger i bunden af stakken.

## ■ Fanen Papir/Kvalitet

Vælg Papirkilde og Farve.

Brother MFC-XXXX BR-Script3 Udskriftsindstillinger 🛛 🛛 🔀
Layout Papir/Kvalitet
Valg af papirbakke
Papirkilde: Vælg automatisk 🗸
Farve
Sort-hvid • Far <u>v</u> e
A <u>v</u> anceret

# • Papirkilde

Du kan vælge Vælg automatisk, Bakke1, MP-bakke eller Manuel.

• Farve

Vælg, om farvegrafik skal udskrives i enten **Sort-hvid** eller **Farve**.

# Avancerede indstillinger

Du kan få adgang til **Avancerede indstillinger** ved at klikke på knappen **Avanceret...** under fanen **Layout** eller under fanen **Papir/Kvalitet**.



1 Vælg Papirstørrelse og Antal kopier (1).

#### Papirstørrelse

Fra rullelisten kan du vælge den papirstørrelse, du bruger.

#### Antal kopier

Under Antal kopier indstilles det antal kopier, der skal udskrives.

2) Foretag indstillinger for ICM (Image Color Management), Skalering og TrueType-skrifttype(2).

#### ICM (Image Color Management)

Angiver, hvordan din farvegrafik skal udskrives.

- Hvis du ikke vil aktivere ICM (Image Color Management), skal du klikke på ICM deaktiveret.
- Hvis du ønsker, at beregningerne for farvetilstand skal udføres på værtscomputeren, før den sender dokumentet til printeren, skal du klikke på **ICM håndteres af værtssystem**.
- Hvis du ønsker, at beregningerne for farvetilstand skal udføres på printeren, skal du klikke på ICM håndteres af printer vha. printerkalibrering.

#### Skalering

Angiver, om dokumenter skal reduceres eller forstørres, og med hvilken procent.

#### TrueType-skrifttype

Angiver indstillingerne for TrueType-skrifttyper. Klik på **Erstat med enhedsskrifttype** (standarden) for at bruge tilsvarende skrifttyper til udskrivning af dokumenter, der indeholder TrueType-skrifttyper. Det gør udskrivningen hurtigere, men du kan miste specialtegn, der ikke understøttes af printerskrifttypen. Klik på **Indlæs som softfont** for at indlæse TrueType-skrifttyper til udskrivning i stedet for brug af printerskrifttyper.

Du kan ændre indstillingerne ved at vælge indstillingen i listen **Printerfunktioner**(3):



#### Medietype

Du kan bruge følgende medietyper i maskinen. Vælg den medietype, du vil bruge, for at opnå den bedste udskriftskvalitet.

Almindeligt papir	Tyndt papir	Tykt papir	Ekstra tykt papir	Kontraktpapir	Etiket
Postkort	Konvolutter	Tyk konvolut	Tynd konvolut	Genbrugspapir	

#### Jobspooling

**Sikker udskrift** giver dig mulighed for at sikre dokumenter, der er beskyttet af adgangskode, når de sendes til maskinen. Kun de personer, der kender adgangskoden, kan udskrive dem. Da dokumenterne er sikre i maskinen, skal du indtaste adgangskoden vha. maskinens kontrolpanel. Det sikre dokument skal have en **Adgangskode** og et **Jobnavn**.

#### Adgangskode

Vælg den adgangskode for det sikre dokument, som du sender til maskinen, i rullelisten.

#### Jobnavn

Vælg det jobnavn for det sikre dokument, som du sender til maskinen, i rullelisten.

#### Udskriftskvalitet

Du kan vælge følgende indstillinger for udskriftskvalitet.

#### Normal

600 dpi-niveau. Anbefales til almindelig udskrivning. God udskriftskvalitet med god udskriftshastighed.

• Fin

2400 dpi-niveau. Den fineste udskriftstilstand. Brug denne tilstand til udskrivning af nøjagtige billeder, som f.eks. fotos. Da udskriftsdataene fylder meget mere end i normal tilstand, vil behandlingstiden, dataoverførselstiden og udskrivningstiden være længere.

#### Tonerbesparelse

Du kan spare toner med denne funktion. Når du indstiller **Tonerbesparelse** til **Til**, bliver udskrifterne lysere. Standardindstillingen er **Fra**.

#### 🖉 Bemærk!

Vi anbefaler ikke, at du indstiller Tonerbesparelse til Til ved udskrivning af fotos eller gråtonebilleder.

#### Farve/sort-hvid

Du kan ændre indstillingerne for Farve/sort-hvid som følger:

• Farve

Hvis du vil have, at printeren skal bruge farvetilstand, selv ved udskrivning af dokumenter i sorthvid, skal du vælge denne tilstand.

#### Sort-hvid

Vælg denne tilstand, hvis dit dokument kun indeholder sort og gråtonetekst og/eller -genstande. Det er hurtigere at udskrive i sort-hvid-tilstand end i farve-tilstand. Hvis dit dokument indeholder farve, udskrives dokumentet i 256 niveauer af grå, hvis du vælger sort-hvid-tilstand.

#### • Auto

Printeren kontrollerer indholdet af dit dokument for farve. Hvis der registreres farve, udskriver det i farve. Hvis der ikke registreres farve, udskriver det i sort-hvid. Dette kan reducere den samlede udskrivningshastighed.

#### Bemærk!

Hvis printeren løber tør for cyan, magenta eller gul toner, kan du blive ved med at udskrive, så længe der er sort toner, hvis du vælger **Sort-hvid**.

#### Gammakorrektion

Du kan justere dokumenternes lysstyrke i forhold til billedet på skærmen.

#### Farvetilstand

Følgende indstillinger er tilgængelige i Farvetilstand:

Normal

Dette er standard farvetilstand.

• Levende

Farven på alle elementer justeres, så den bliver mere levende.

#### Forbedret gråtone

Du kan forbedre billedkvaliteten af det skyggede område.

#### Forbedret sort udskrivning

Vælg denne indstilling, hvis sort grafik ikke kan udskrives korrekt.

#### Lås til toneraster

Forhindrer andre programmer i at ændre tonerasterindstillingerne. Standardindstillingen er Til.

Udskrivning

#### Billedudskrivning i høj kvalitet

Du kan få billedudskrivning i høj kvalitet. Hvis du indstiller **Billedudskrivning i høj kvalitet** til Til, går udskrivningen langsommere.

#### BR-Script-niveau

Du kan ændre emuleringssprogniveau for BR-Script. Vælg niveauet i rullelisten.

# **Fanen Porte**

Hvis du vil ændre den port, printeren er sluttet til, eller stien til den netværksprinter, du bruger, skal du vælge eller tilføje den port, du vil bruge.

👹 Brother MFC-XXXX BR-Script3 Egenskaber 🛛 🕐	×
Generelt Deling Porte Avanceret Farvestyring Enhedsindstillinger	
Brother MFC-XXXX BR-Script3	
Udskriv til følgende port(e). Første ledige port vil blive benyttet.	
Port Beskrivelse Printer	
LPT1: Printerport Brother MFC+>>>> Printer, B      LPT2: Printerport ==	
LPT3: Printerport	
COM1: Seriel port	
COM2: Seriel port	
COM3: Seriel port	
COM4: Seriel port	
Iiføj port       Slet port       Konfigurer port         Aktiver understøttelse af torettede sprog	
Aktiver printergruppering	

# Scanning

Scanningsfunktionerne og driverne fungerer forskelligt afhængigt af dit operativsystem. Maskinen bruger en TWAIN-kompatibel driver til scanning af dokumenter fra dine programmer.

■ For Windows<sup>®</sup> XP/Windows Vista<sup>®</sup>

To scannerdrivere er installeret. En TWAIN-kompatibel scannerdriver (Se Scanning af et dokument ved *hjælp af TWAIN-driveren* på side 38) og en Windows<sup>®</sup> Imaging Acquisition-driver (WIA) (Se Scanning af et dokument med WIA-driveren (for Windows<sup>®</sup> XP/Windows Vista<sup>®</sup>) på side 47).

# 🖉 Bemærk!

- Se *Brug af ScanSoft*<sup>™</sup> *PaperPort*<sup>™</sup> *11SE med OCR fra NUANCE*<sup>™</sup> på side 66 for ScanSoft<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> 11SE.
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall, og den ikke kan scanne via netværket, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillinger for at tillade kommunikation via port nummer 54925 og 137. Se *Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)* på side 129.

# Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren

# **TWAIN-kompatibel**

Brother MFL-Pro Suite indeholder en TWAIN-kompatibel scannerdriver. TWAIN-drivere opfylder den universelle standardprotokol til kommunikation mellem scannere og programmer. Dette betyder ikke kun, at du kan scanne billeder direkte ind i den PaperPort<sup>™</sup> 11SE-viewer, som Brother leverer sammen med maskinen, men du kan også scanne billeder direkte ind i hundredvis af andre programmer, der understøtter TWAIN-scanning. Disse programmer omfatter populære programmer som Adobe<sup>®</sup> Photoshop<sup>®</sup>, Adobe<sup>®</sup> PageMaker<sup>®</sup>, CorelDraw<sup>®</sup> og mange andre.

# Adgang til scanneren

 Start ScanSoft<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> 11SE-software, der blev installeret sammen med MFL-Pro Suite, for at scanne et dokument.

#### Bemærk!

Instruktionerne til scanning i denne brugsanvisning er beregnet til brug af ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Scanningstrinene kan variere, når du bruger andre softwareprogrammer.

Klik på Filer, og derefter på Scan eller Hent foto. Du kan også klikke på knappen Scan eller Hent Foto. Panelet Scan eller Hent foto vises i venstre side af skærmen.

Klik på knappen Vælg.

2





• For Windows<sup>®</sup> XP/Windows Vista<sup>®</sup>:

 $\forall æ$ lg TW-Brother MFC-XXXX (TW-Brother DCP-XXXX) eller TW-Brother MFC-XXXX LAN (TW-Brother DCP-XXXX LAN).

• For andre operativsystemer:

Vælg Brother MFC-XXXX (Brother DCP-XXXX) eller Brother MFC-XXXX LAN (Brother DCP-XXXX LAN). LAN).

(hvor XXXX er navnet på din model)

5 Marker Vis dialogboksen scanner på panelet Scan eller Hent foto.

#### 6 Klik på Scan.

Dialogboksen til scanneropsætning vises:

TW-Brother MFC-XXXX Setup - 3,5 -	×
Scan : Scan : Scannetype 24bit Colour	Forscanning Bredde: 210,0 mm 2480 pixel Højde: 291,0 mm 3437 pixel Datastørrelse: 24,3 MB
	<u>S</u> tart
A4 210 x 297 mm	Hjæl <u>p</u> Stangard Annullér

Gå til Scanning af et dokument til pc'en på side 40.

# Scanning af et dokument til pc'en

Du kan scanne en hel side eller en del af siden efter forscanning af dokumentet.

### Scanning af en hel side

1 Læg dokumentet med forsiden opad i ADF'en eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.

2 Juster om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen til scanneropsætning:

- Scan (Billedtype) (1)
- Opløsning (2)
- Scannetype (3)
- Lysstyrke (4)
- Kontrast (5)
- Dokumentstørrelse (6)



#### Klik på Start.

Når scanningen er færdig, skal du klikke på Annullér for at vende tilbage til PaperPort™ 11SE-vinduet.

## Bemærk!

Når du har valgt en dokumentstørrelse, kan du justere scanningsområdet yderligere ved at klikke med venstre museknap og trække den. Dette er nødvendigt, når du vil beskære et billede ved scanning. (Se *Udfør forscanning for at beskære til den del, du vil scanne* på side 42)

# Scanning af et dupleksdokument (kun MFC-9840CDW og DCP-9045CDN)

1 Læg dokumentet i ADF'en med forsiden opad.

1

2 Marker Duplex (dobbeltsidet) scanning, og vælg Langsidet indbinding eller Kortsidet indbinding (1).



3 Juster om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen til scanneropsætning:

- Scan (Billedtype)
- Opløsning
- Scannetype
- Lysstyrke
- Kontrast
- Dokumentstørrelse



#### Bemærk!

Knappen **Forscanning**, papirstørrelsen Legal og justering af scanningsområdet er ikke tilgængelig ved dupleksscanning.

## Udfør forscanning for at beskære til den del, du vil scanne

Du kan få vist et eksempel på billedet og skære uønskede dele fra, før du scanner, med knappen **Forscanning**. Når du er tilfreds med det viste eksempel, skal du klikke på knappen **Start** i dialogboksen Scanneropsætning for at scanne billedet.

1 Læg dokumentet med forsiden opad i ADF'en eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.



#### 1 Scanningsområde

Vælg indstillingerne for Scan (Billedtype), Opløsning, Scannetype, Lysstyrke, Kontrast og Dokumentstørrelse efter behov.

#### 3 Klik på Forscanning.

Hele billedet scannes ind i pc'en og vises i scanningsområdet i dialogboksen Scanneropsætning.

4 Vælg den del, du vil scanne, ved at klikke med venstre museknap og holde den nede, mens du trækker musen hen over området.



# 1 Scanningsområde

Bemærk!

Du kan forstørre billedet ved hjælp af ikonet	🕀 og derefter bruge ikonet 🤤	til at gendanne billedet i
dets originalstørrelse.		-



# Bemærk!

Spring dette trin over, hvis du lagde dokumentet på scannerglaspladen i ①.

# 6 Klik på Start.

Denne gang vises kun det valgte område i dokumentet i PaperPort™ 11SE-vinduet (eller i programvinduet).

7 I PaperPort™ 11SE-vinduet skal du bruge de tilgængelige indstillinger til at forbedre billedet.

# Indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning

#### Billedtype

Vælg output-billedtypen fra **Foto**, **Web** eller **Tekst**. **Opløsning** og **Scannetype** ændres for hver standardindstilling.

Standardindstillingerne er vist i tabellen herunder:

Billedtype		Opløsning	Scannetype
Foto	Bruges til scanning af fotografier.	300 × 300 dpi	24bit Colour
Web	Bruges til at vedhæfte det scannede billede til websider.	100 × 100 dpi	24bit Colour
Tekst	Bruges til scanning af tekstdokumenter.	200 × 200 dpi	Sort-hvid

# Opløsning

Du kan ændre en scanningsopløsning på rullelisten **Opløsning**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver et finere scannet billede. Følgende tabel viser de opløsninger, du kan vælge, og de tilgængelige farver.

Opløsning	Sort & hvid/ Grå (fejlspredning)	256 Colour	Ægte grå/24bit Colour
100 × 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 × 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 × 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 × 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 × 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 × 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 × 1200 dpi	Ja	Nej	Ja
2400 × 2400 dpi	Ja	Nej	Ja
4800 × 4800 dpi	Ja	Nej	Ja
9600 × 9600 dpi	Ja	Nej	Ja
19200 × 19200 dpi	Ja	Nej	Ja

# Scannetype

#### Sort & hvid

Bruges til tekst eller stregtegninger.

#### Grå (fejlspredning)

Bruges til fotografier eller grafik. (Fejlspredning er en metode til oprettelse af simulerede gråtonebilleder uden brug af ægte grå punkter. Sorte punkter placeres i et specifikt mønster for at skabe et gråt udseende).

#### ■Ægte grå

Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, da den anvender op til 256 gråtoner.

#### 256 Colour

Anvender op til 256 farver til at scanne billedet.

#### 24bit Colour

Anvender op til 16,8 millioner farver til at scanne billedet.

Selvom brug af **24bit Colour** opretter et billede med den mere præcise farve, vil billedfilen være ca. tre gange større end en fil oprettet med funktionen **256 Colour**. Den kræver mest hukommelse og giver den længste overførselstid.

#### Lysstyrke

Juster denne indstilling (-50 til 50) for at få det bedste billede. Standardværdien er 0, der udgør et gennemsnit.

Du kan indstille **Lysstyrke** niveauet ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af niveauet.

Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille en lavere **Lysstyrke** værdi og scanne billedet igen. Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille en højere **Lysstyrke** niveau og scanne billedet igen.

# 🖉 Bemærk!

Indstillingen Lysstyrke er kun tilgængelige, når der er valgt Sort-hvid, Grå (fejlspredning) eller Ægte grå.

#### Kontrast

Du kan forøge eller formindske **Kontrast** ved at flytte skyderen til venstre eller højre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en formindskelse viser flere detaljer i grå områder. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af **Kontrast**.

# Bemærk!

Indstillingen Kontrast er kun tilgængelige, når der er valgt Grå (fejlspredning) eller Ægte grå.

Ved scanning af fotos eller andre billeder til brug i et tekstbehandlings- eller grafikprogram, kan du prøve forskellige indstillinger for kontrast og opløsning, for at se hvilke indstillinger der passer bedst til dine behov.

Scanning

## Dokumentstørrelse

Vælg en af følgende størrelser:

- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Letter 212 × 275 mm
- Legal 212 × 350 mm
- A5 148 × 210 mm
- Executive 182 × 262 mm
- Visitkort

Hvis du vil scanne visitkort, skal du vælge størrelsen **Visitkort**, og derefter anbringe visitkortet med forsiden nedad i midten af venstre side af scannerglaspladen, som angivet af dokumentets retningslinjer.

- Foto 100 × 150 mm
- Indekskort 125 × 200 mm
- Foto L 89 × 127 mm
- Foto 2L 127 × 178 mm
- Postkort 1 100 × 148 mm
- Postkort 2 148 × 200 mm
- Bruger (brugerjusterbar fra 8,9 × 8,9 mm til 215,9 × 355,6 mm).
   Hvis du har valgt Bruger som størrelse, vil Bruger dokumentstørrelse dialogboksen vises.

Bruger dokumentstørrelse	
Bruger dokumentstørrelse <u>n</u> avn	
	~
<u>B</u> redde [ 8,9 · 215,9 ]	210
<u>H</u> øjde [ 8,9 – 355,6 ]	297
Enhed 💿 <u>m</u> m	O tommer
<u>G</u> em	Slet
<u>OK</u> <u>Annuller</u>	Hjælp

Indtast dokumentets Navn, Bredde og Højde.

Du kan vælge 'mm' eller 'tommer' som måleenhed for bredde og højde.

# Bemærk!

Du kan se den aktuelt valgte papirstørrelse på skærmen.

Forscanning	
Bredde:	210,0 mm
2480 pixel Højde: 291,0 mm	
3437 pixel Datastørrelse:	
24,3 MB	

- · Bredde: viser bredden af scanningsområdet
- · Højde: viser højden af scanningsområdet
- Datastørrelse: viser den omtrentlige datastørrelse i bitmap-format. Størrelsen vil være forskellig fra andre filformater, såsom JPEG.

# Scanning af et dokument med WIA-driveren (for Windows<sup>®</sup> XP/Windows Vista<sup>®</sup>)

# WIA-kompatibel

For Windows<sup>®</sup> XP/Windows Vista<sup>®</sup> kan du vælge Windows<sup>®</sup> Image Acquisition (WIA) til scanning af billeder fra maskinen. Du kan scanne billeder direkte ind i PaperPort<sup>™</sup> 11SE fremviser, som Brother leverer sammen med maskinen, eller du kan scanne billeder direkte ind i andre programmer, der understøtter WIA- eller TWAIN-scanning.

# Adgang til scanneren

Start den ScanSoft™ PaperPort™ 11SE-softwaren, der blev installeret sammen med MFL-Pro Suite installationen for at scanne et dokument.

#### 🖉 Bemærk!

Instruktionerne til scanning i denne brugsanvisning er beregnet til brug af ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Scanningstrinene kan variere, når du bruger andre softwareprogrammer.

- Klik på Filer, og derefter på Scan eller Hent foto. Du kan også klikke på knappen Scan eller Hent Foto. Panelet Scan eller Hent foto vises i venstre side af skærmen.
- 3 Klik på knappen Vælg.
- 4 Vælg den scanner, du bruger, i listen **Tilgængelige scannere**.
- Bemærk!
- For Windows<sup>®</sup> XP/Windows Vista<sup>®</sup>:

Vælg WIA-Brother MFC-XXXX (WIA-Brother DCP-XXXX) eller WIA-Brother MFC-XXXX LAN (WIA-Brother DCP-XXXX LAN).

· For andre operativsystemer:

Vælg Brother MFC-XXXX (Brother DCP-XXXX) eller Brother MFC-XXXX LAN (Brother DCP-XXXX LAN). (hvor XXXX er navnet på din model)

5 Marker Vis dialogboksen scanner på panelet Scan eller Hent foto.

Scanning

# 6 Klik på Scan.

Dialogboksen til scanneropsætning vises:



Gå til Scanne et dokument ind i pc'en på side 49.

# Scanne et dokument ind i pc'en

Der er to måder, du kan scanne en hel side på. Du kan kopiere fra ADF'en (automatisk dokumentfremfører) eller scannerglaspladen.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en side efter forscanningen, skal du bruge scannerglaspladen. (Se Udfør forscanning for at beskære til den del, du vil scanne på side 42).

#### Scanning af et dokument vha. ADF'en

1 Læg dokumentet i ADF'en med forsiden opad.

	✤ Scanner ved hjælp af Brother MFC-XXXX	? 🛛
1 —	Hvad vil du scanne? Papirkilde Dokumentføder Marker en indstilling for den billedtype, der skal scannes.	
2—		
3 —	Du kan også: Justere kvaliteten af det indscannede billede	
4 —	Sidestanelse.           A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7")	Eksempel Scan Annuller

- 1 Papirkilde
- 2 Billedtype
- 3 Justere kvaliteten af det indscannede billede
- 4 Sidestørrelse

**2** Vælg **Dokumentføder** fra **Papirkilde** rullelisten (1).



4) Vælg Sidestørrelse fra rullelisten (4).

Hvis du har brug for at få adgang til avancerede indstillinger, skal du klikke Justere kvaliteten af det indscannede billede (3). Du kan vælge Lysstyrke, Kontrast, Opløsning og Billedtype fra Avancerede egenskaber. Klik på OK, når du har valgt en indstilling.



# Bemærk!

Scanningsopløsningen kan indstilles helt op til 1200 dpi.

Brug Brother Scanner Utility ved opløsninger højere end 1200 dpi. (Se Brother Scanner Utility på side 52).

6 Klik på knappen Scan i dialogboksen Scanning. Maskinen påbegynder scanning af dokumentet.

## Udfør forscanning for at beskære til den del, du vil scanne, vha. scannerglasplade

Knappen **Eksempel** bruges til visning af et eksempelbillede, så uønskede dele af billedet kan skæres væk. Når du er tilfreds med det viste eksempel, skal du klikke på knappen **Scan** i dialogboksen Scanning for at scanne billedet.

1 Anbring dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen.

Vælg Flatbed fra Papirkilde i rullelisten (1).



- 1 Papirkilde
- 2 Billedtype
- 3 Justere kvaliteten af det indscannede billede
- 4 Scanningsområde

3 Vælg billedtype (2).

#### 4 Klik på Eksempel.

Hele billedet scannes ind i pc'en og vises i scanningsområdet (4).

5 Vælg den del, du vil scanne, ved at klikke med venstre museknap og holde den nede, mens du trækker musen hen over området.



6 Hvis du har brug for at få adgang til avancerede indstillinger, skal du klikke Justere kvaliteten af det indscannede billede (3). Du kan vælge Lysstyrke, Kontrast, Opløsning og Billedtype fra Avancerede egenskaber. Klik på OK, når du har valgt en indstilling.



7 Klik på knappen Scan i dialogboksen Scanning. Maskinen påbegynder scanning af dokumentet. Denne gang vises kun det valgte område i dokumentet i PaperPort™ 11SE-vinduet (eller i programvinduet).

#### **Brother Scanner Utility**

Brother Scanner Utility bruges til at konfigurere WIA-scannerdriveren til opløsninger, der er højere end 1200 dpi, og til ændring af papirstørrelsen. Hvis du vil indstille Legal som standardstørrelse, skal du ændre indstillingen ved hjælp af dette hjælpeprogram. Du skal genstarte din pc, før de nye indstillinger træder i kraft.

Køre hjælpeprogrammet

Du kan køre hjælpeprogrammet ved at vælge Scanner Utility, der er placeret under Start/Alle programmer/Brother/MFC-XXXX (eller DCP-XXXX) (hvor XXXX er navnet på din model)/ Scannerindstillinger/Scanner Utility.

🕏 Scanner Utility	
WIA enhed	Brother MFC-XXX
– Max opløsning (dpi)	
C 600x600	1200x1200
C 4800x4800	○ 9600x9600 ○ 19200x19200
Max scannestørrelse	
A4/Le	ter C Legal
	Cancel

## 🖉 Bemærk!

Hvis du scanner dokumentet ved en opløsning, der er højere end 1200 dpi, kan filen blive meget stor. Sørg for, at der er tilstrækkelig hukommelse og diskplads til den filstørrelse, du forsøger at scanne. Hvis du ikke har nok hukommelse eller harddiskplads, kan pc'en hænge, og din fil kan gå tabt.

# Bemærk!

For Windows Vista<sup>®</sup>: vises skærmen **Brugerkontokontrol**. Gør som følger.

• Brugere med administratorrettighed: Klik på Tillad.

Brugerkontokontrol
👔 Et uidentificeret program ønsker adgang til din computer.
Kør ikke programmet, medmindre du ved, hvor det kommer fra, eller har brugt det før.
BrScUtil.exe Uidentificeret udgiver
Annuller Jeg ved ikke, hvor dette program kommer fra, eller hvad det skal bruges til.
Tillad Jeg har tillid til dette program. Jeg ved, hvor det kommer fra, eller jeg har brugt det før.
☑ <u>D</u> etaljer
Ved hjælp af brugerkontokontrol forhindres uautoriserede ændringer på din computer.

• Brugere uden administratorrettigheder: Indtast administratoradgangskoden, og klik på OK.

Brugerkontokontrol			
🕐 Et uidentificeret program ønsker adgang til din computer.			
Kør ikke programmet, medmindre du ved, hvor det kommer fra, eller har brugt det før.			
BrScUtil.exe Uidentificeret udgiver			
Skriv en administratoradgangskode, og klik derefter på OK for at fortsætte.			
User			
Detaljer     OK     Annuller			
Ved hjælp af brugerkontokontrol forhindres uautoriserede ændringer på din computer.			

# Scanning af et dokument vha. WIA-driveren (for brugere af Photo Gallery og Windows Fax og Scan)

# Adgang til scanneren

Åbn dit program for at scanne dokumentet.

# 🖉 Bemærk!

Dupleksscanning understøttes kun af MFC-9840CDW og DCP-9045CDN.

- 2 Gør et af følgende:
  - For Windows Photo Gallery

Klik på Filer og derefter på Importer fra kamera eller scanner.

For Windows Fax og Scan

Klik på Filer, Ny og derefter Scan.

3 Vælg den scanner, du vil bruge.

#### 4 Klik på Importer.

Dialogboksen Scan vises:

Ny scanning		
Scanner: Brothe	Skift	
<u>P</u> rofil:	Foto (Standard)	
<u>K</u> ilde:	Flatbed 🗸	
Papirstørrelse:		
Far <u>v</u> eformat:	Farve	
<u>F</u> iltype:	JPG (JPEG-billede)	
<u>O</u> pløsning (dpi):	200	
Lysstyrke:	0	
Kontrast:	0	
Vis eller scan <u>b</u> ille	der som separate filer	
<u>Se, hvordan et billed</u>	<u>e scannes</u>	Eksempel Scan Annuller

Gå til Scanne et dokument ind i pc'en på side 55.

2

# Scanne et dokument ind i pc'en

Der er to måder, du kan scanne en hel side på. Du kan kopiere fra ADF'en (automatisk dokumentfremfører) eller scannerglaspladen.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en side efter forscanningen, skal du bruge scannerglaspladen. (Se *Udfør forscanning for at beskære til den del, du vil scanne, vha. scannerglasplade* på side 56).

#### Scanning af et dokument vha. ADF'en

1 Læg dokumentet i ADF'en med forsiden opad.

- Vælg Føder (scan den ene side) eller Føder (scan den side) (kun MFC-9840CDW og DCP-9045CDN) i rullelisten Kilde (2).
- 3 Juster om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanner.

	Ny scanning
	Scanner: Brothe Skjft
1 —	Profil: Foto (Standard)
2 —	Kjilde: Føder (scan den ene side)
3 —	Papirstgrrelse: A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7")
4 —	- (Farve -
5 —	Eittype: JPG (JPEG-billede)
6 —	Opløsning (dpi): 200 👘
_	
7 —	Lysstyrke: 0
8 —	Kontrast: 0
	□Vis eller scan <u>b</u> illeder som separate filer
	Se, hvordan et billede scannes Eksempel Scan Annuller

- 1 Profil
- 2 Kilde
- 3 Papirstørrelse
- 4 Farveformat
- 5 Filtype
- 6 Opløsning
- 7 Lysstyrke
- 8 Kontrast



Scanningsopløsningen kan indstilles helt op til 1200 dpi.

Brug Brother Scanner Utility ved opløsninger højere end 1200 dpi.

4

Klik på knappen **Scan** i dialogboksen Scanning. Maskinen påbegynder scanning af dokumentet.

### Udfør forscanning for at beskære til den del, du vil scanne, vha. scannerglasplade

Knappen **Eksempel** bruges til visning af et eksempelbillede, så uønskede dele af billedet kan skæres væk. Når du er tilfreds med det viste eksempel, skal du klikke på knappen **Scan** i dialogboksen Scanning for at scanne billedet.

1 Anbring dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen.

2 Vælg **Flatbed** i rullelisten **Kilde**. Juster om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanner.



- 1 Profil
- 2 Kilde
- 3 Farveformat
- 4 Filtype
- 5 Opløsning
- 6 Lysstyrke
- 7 Kontrast
- 8 Scanningsområde

#### 3 Klik på Eksempel.

Hele billedet scannes ind i pc'en og vises i scanningsområdet (8).

4 Vælg den del, du vil scanne, ved at klikke med venstre museknap og holde den nede, mens du trækker musen hen over området.



Klik på knappen Scan i dialogboksen Scanning.
 Maskinen påbegynder scanning af dokumentet.
 Denne gang vises kun det beskårne område i dokumentet i programvinduet.

# Sådan bruges scanningstasten (USB-brugere)

# 🖉 Bemærk!

Se Netværksscanning på side 92, hvis du bruger scanningstasten, når du er sluttet til et netværk.

Du kan bruge (Scan) på kontrolpanelet til at scanne dokumenter ind i tekstbehandlings-, grafik- eller e-mailprogrammer eller en mappe på pc'en.



Før du kan bruge (Scan) på kontrolpanelet, skal du installere Brother MFL-Pro Suite og slutte maskinen til pc'en. Hvis du installerede MFL-Pro Suite fra den medfølgende cd-rom, installeres de korrekte drivere og ControlCenter3. Scanning med (Scan) følger konfigurationen under fanen Knappen Hardware i ControlCenter3. (Se SCAN på side 73). Se Brug af ControlCenter3 på side 70 for at få yderligere oplysninger om, hvordan scanningsindstillingerne under ControlCenter3-knapperne konfigureres og om, hvordan dit valgte program åbnes vha. (Scan).

# Bemærk!

- Hvis du vil scanne et dokument vha. dupleksscanningsfunktionen, skal du lægge det i ADF'en og derefter vælge 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant afhængigt af dokumentets layout.
- · Vælg dokumentlayoutet i nedenstående skema:



Skema over dokumentlayout

- Dupleksscanning understøttes kun af MFC-9840CDW og DCP-9045CDN.
- Dupleksscanning er kun mulig fra ADF'en.
- Dupleksscanning er ikke tilgængelig for papirstørrelsen Legal.

# Scan til USB (ikke tilgængelig for DCP-9040CN og DCP-9042CDN)

Du kan scanne sort-hvide og farvedokumenter direkte til et USB Flash-hukommelsesdrev. Sort-hvide dokumenter vil blive gemt i PDF- (\*.PDF) eller TIFF-filformater (\*.TIF). Farvedokumenter kan gemmes i PDF- (\*.PDF) eller JPEG-filformater (\*.JPG). Standardfilnavnene er baseret på den aktuelle dato. Du kan ændre farve, kvalitet og filnavn.

Opløsning	Filformater
Farve 150 dpi	JPEG/PDF
Farve 300 dpi	JPEG/PDF
Farve 600 dpi	JPEG/PDF
S&H 200 dpi	TIFF/PDF
S&H 200x100 dpi	TIFF/PDF

#### For MFC-9440CN og MFC-9450CDN

- 1 Sæt et USB flash-hukommelsesdrev i maskinen.
- 2 Læg dokumentet i ADF'en eller på scannerglaspladen.
- 3 Tryk på tasten (Scan).
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til USB. Tryk på OK.
- 5 Vælg en af nedenstående indstillinger:
  - Vælg Skift indstill. for at ændre indstillingen. Tryk på OK, og gå til ⑥.
  - For at starte scanningen med de indstillinger, du har foretaget i funktionsmenuen (Menu, 5, 2) skal du vælge Start Scanning. Tryk på OK, og gå til ③.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede kvalitet. Tryk på OK.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede filtype. Tryk på OK.

#### 🖉 Bemærk!

- Hvis du vælger farve i opløsningsindstillingen, kan du ikke vælge TIFF.
- Hvis du vælger sort-hvid i opløsningsindstillingen, kan du ikke vælge JPEG.

8 Filnavnet indstilles automatisk. Du kan dog selv vælge et navn vha. opkaldstastaturet. Du kan kun ændre de første 6 cifre i filnavnet. Tryk på **OK**.

## 🖉 Bemærk!

Tryk på Clear/Back for at slette de indtastede bogstaver.

9 Tryk på Mono Start eller Colour Start for at starte scanningen.

#### Bemærk!

Scannetypen afhænger af indstillingerne i funktionsmenuen eller den manuelle indstilling på panelet, Mono Start eller Colour Start ændrer ikke indstillingerne.



Displayet viser Scanner, mens dataene læses. Tag IKKE netledningen ud, og fjern ikke USB flashhukommelsesdrevet fra maskinen, mens den læser dataene. Du kan miste data, eller USB flashhukommelsesdrevet kan tage skade.

#### For MFC-9840CDW og DCP-9045CDN

- Sæt et USB Flash-hukommelsesdrev i maskinen.
- Læg dokumentet i ADF'en eller på scannerglaspladen.
- 3 🛛 Tryk på tasten 🌌 (Scan).
- 4 Tryk på ▲ eller V for at vælge Scan til USB. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller V for at vælge 2sidet (S)kant, 2sidet (L)kant eller 1sidet. Tryk på **OK**.
- OVælg en af nedenstående indstillinger:
  - Vælg skift indstill. for at ændre indstillingen. Tryk på OK, og gå til Ø.
  - For at starte scanningen med de indstillinger, du har foretaget i funktionsmenuen (for MFC-9840CDW, Menu, 5, 2 og for DCP-9045CDN, Menu, 4, 2) skal du vælge Start Scanning. Tryk på OK, og gå til 🔞.
- Tryk på ▲ eller V for at vælge den ønskede kvalitet. Tryk på **OK**.

8 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede filtype. Tryk på OK.

# 🖉 Bemærk!

- Hvis du vælger farve i opløsningsindstillingen, kan du ikke vælge TIFF.
- Hvis du vælger sort-hvid i opløsningsindstillingen, kan du ikke vælge JPEG.

9 Filnavnet indstilles automatisk. Du kan dog selv vælge et navn vha. opkaldstastaturet. Du kan kun ændre de første 6 cifre i filnavnet. Tryk på OK.

Bemærk!

Tryk på Clear/Back for at slette de indtastede bogstaver.

10 Tryk på Mono Start eller Colour Start for at starte scanningen.

#### 🖉 Bemærk!

Scannetypen afhænger af indstillingerne i funktionsmenuen eller den manuelle indstilling på panelet, **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke indstillingerne.

#### **FORSIGTIG**

Displayet viser Scanner, mens dataene læses. Tag IKKE netledningen ud, og fjern ikke USB flashhukommelsesdrevet fra maskinen, mens den læser dataene. Du kan miste data, eller USB flashhukommelsesdrevet kan tage skade.

#### Ændring af standardindstillingen

- 1 Tryk på Menu, 5, 2, 1 for MFC-modeller. Tryl på Menu, 4, 2, 1 for DCP-9045CDN.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Farve 150 dpi, Farve 300 dpi eller Farve 600 dpi, S&H 200 dpi eller S&H 200x100 dpi. Tryk på OK.

#### 3 Gør et af følgende:

For sort-hvidfilformat:

Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge TIFF eller PDF.

Tryk på OK.

For farvefilformat:

Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF eller JPEG.

Tryk på OK.



#### Ændring af standardfilnavnet

Tryk på Menu, 5, 2, 2 for MFC-modeller. Tryk på Menu, 4, 2, 2 for DCP-9045CDN.

Indtast filnavnet (op til 6 tegn). Tryk på OK.

#### Bemærk!

Du kan ikke bruge et mellemrum som første tegn.

3 Tryk på Stop/Exit.

#### Sådan fortolkes fejlmeddelelserne

Når du er blevet fortrolig med de fejltyper, der kan opstå, når du bruger Scan til USB,

kan du let identificere og løse eventuelle problemer.

Beskyttet enhed

Denne meddelelse vises, hvis beskyttelsen på USB flash-hukommelsesdrevet er aktiveret.

Omdøb filen

Denne meddelelse vises, hvis der allerede er en fil på USB flash-hukommelsesdrevet med samme navn som den fil, du prøver at gemme.

For mange filer

Denne meddelelse vises, hvis der gemt for mange filer på USB flash-hukommelsesdrevet.

Ubrugbar enhed

Denne meddelelse vises, hvis USB flash-hukommelsesdrevet ikke understøttes af din Brother-maskine.

# Scan til E-mail

Du kan scanne enten et sort-hvidt eller et farvedokument ind i dit e-mailprogram som en vedhæftet fil. Du kan ændre scanningskonfigurationen. (Se *E-mail* på side 78).

Læg dokumentet med forsiden opad i ADF'en eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.



- 3 Tryk på ▲ eller V for at vælge Scan til EMail.
  - Tryk på **OK**.

Gå til trin (5), hvis din maskine er en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN. Gå til trin (4), hvis din maskine er en MFC-9840CDW eller DCP-9045CDN.

4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1sidet, 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant. Tryk på OK.

#### Bemærk!

Hvis du vil scanne et dokument vha. dupleksscanningsfunktionen, skal du lægge det i ADF'en og derefter vælge 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant afhængigt af dokumentets layout.

#### 5 Tryk på Mono Start eller Colour Start.

Maskinen scanner dokumentet, opretter en vedhæftet fil og starter dit e-mailprogram, som viser den nye meddelelse, der er klar til at blive adresseret.

## Bemærk!

- Scannetypen afhænger af indstillingerne på fanen Knappen Hardware, Mono Start eller Colour Start ændrer ikke disse indstillinger.
- Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i farver, skal du vælge farver i scannetypen under fanen Knappen Hardware i ControlCenter3-konfigurationen. Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i sort-hvid, skal du vælge sort-hvid under scannetype under fanen Knappen Hardware i ControlCenter3konfigurationen. (Se SCANNING på side 75).

# Scan til Billed

Du kan scanne et farvebillede ind i dit grafikprogram til visning og redigering. Du kan ændre scanningskonfigurationen. (Se *Billede (eksempel: Microsoft<sup>®</sup> Paint)* på side 75).

1 Læg dokumentet med forsiden opad i ADF'en eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.

- 2 Tryk på (Scan).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til billed. Tryk på OK.

Gå til trin (5), hvis din maskine er en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN. Gå til trin (4), hvis din maskine er en MFC-9840CDW eller DCP-9045CDN.

4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1sidet, 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant. Tryk på OK.

#### Bemærk!

Hvis du vil scanne et dokument vha. dupleksscanningsfunktionen, skal du lægge det i ADF'en og derefter vælge 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant afhængigt af dokumentets layout.

5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen starter scanningen.

#### 🖉 Bemærk!

- Scannetypen afhænger af indstillingerne på fanen Knappen Hardware, Mono Start eller Colour Start ændrer ikke disse indstillinger.
- Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i farver, skal du vælge farver i scannetypen under fanen Knappen Hardware i ControlCenter3-konfigurationen. Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i sort-hvid, skal du vælge sort-hvid under scannetype under fanen Knappen Hardware i ControlCenter3konfigurationen. (Se SCANNING på side 75).

# Scan til OCR

Hvis dit dokument består af tekst, kan du få det konverteret af ScanSoft™ PaperPort™ 11SE til en redigerbar tekstfil og derefter få resultatet vist i dit tekstbehandlingsprogram til visning og redigering. Du kan ændre scanningskonfigurationen. (Se OCR (tekstbehandlingsprogram) på side 77).



## 2) Tryk på 🐼 (Scan).

3) Tryk på ▲ eller V for at vælge Scan til OCR.

Tryk på **OK**.

Gå til trin (5), hvis din maskine er en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN. Gå til trin (4), hvis din maskine er en MFC-9840CDW eller DCP-9045CDN.

4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1sidet, 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant. Tryk på OK.

#### 🖉 Bemærk!

Hvis du vil scanne et dokument vha. dupleksscanningsfunktionen, skal du lægge det i ADF'en og derefter vælge 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant afhængigt af dokumentets layout.

5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen starter scanningen.

#### Bemærk!

- Scannetypen afhænger af indstillingerne på fanen Knappen Hardware, Mono Start eller Colour Start ændrer ikke disse indstillinger.
- Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i farver, skal du vælge farver i scannetypen under fanen Knappen Hardware i ControlCenter3-konfigurationen. Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i sort-hvid, skal du vælge sort-hvid under scannetype under fanen Knappen Hardware i ControlCenter3konfigurationen. (Se SCANNING på side 75).
## Scan til fil

Du kan scanne et sort-hvidt eller et farvedokument ind i din pc og gemme det som en fil i en mappe, du selv vælger. Filtypen og den pågældende mappe er baseret på de indstillinger, du har valgt i skærmbilledet Scan til Fil i ControlCenter3. (Se *Fil* på side 79).



#### 2 Tryk på (Scan).

3 Tryk på ▲ eller V for at vælge Scan til fil.

Tryk på **OK**.

Gå til trin (5), hvis din maskine er en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN. Gå til trin (4), hvis din maskine er en MFC-9840CDW eller DCP-9045CDN.

4 Tryk på ▲ eller V for at vælge 1sidet, 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant. Tryk på OK.

#### 🖉 Bemærk!

Hvis du vil scanne et dokument vha. dupleksscanningsfunktionen, skal du lægge det i ADF'en og derefter vælge 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant afhængigt af dokumentets layout.

Tryk på Mono Start eller Colour Start. Maskinen starter scanningen.

#### Bemærk!

- Scannetypen afhænger af indstillingerne på fanen Knappen Hardware, Mono Start eller Colour Start ændrer ikke disse indstillinger.
- Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i farver, skal du vælge farver i scannetypen under fanen Knappen Hardware i ControlCenter3-konfigurationen. Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i sort-hvid, skal du vælge sort-hvid under scannetype under fanen Knappen Hardware i ControlCenter3konfigurationen. (Se SCAN på side 73).
- Hvis du vil have vist mappevinduet efter scanning af dokumentet, skal du vælge Vis mappe under fanen Knappen Hardware i ControlCenter3-konfigurationen. (Se SCAN på side 73).
- Hvis du vil ændre filnavnet på scannede dokumenter, skal du indtaste filnavnet i området Filnavn under fanen Knappen Hardware i ControlCenter3-konfigurationen. Hvis du vil ændre indstillingerne for maskinens Scan-tast, skal du højreklikke på hver ControlCenter-knap, klikke på ControlCenterkonfiguration og derefter klikke på fanen Knappen Hardware.

# Brug af ScanSoft<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> 11SE med OCR fra NUANCE<sup>™</sup>

### 🖉 Bemærk!

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE understøtter kun Windows<sup>®</sup> 2000 (SP4 eller højere), XP (SP2 eller højere), XP Professional x64 Edition og Windows Vista<sup>®</sup>.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE for Brother er et dokumenthåndteringsprogram. Du kan bruge PaperPort™ 11SE til visning af scannede dokumenter.

PaperPort<sup>™</sup> 11SE har et avanceret, letanvendeligt arkiveringssystem, som er med til at organisere dine grafik- og tekstdokumenter. Det giver dig mulighed for at kombinere eller 'stakke' dokumenter af forskellige formater til udskrivning, faxafsendelse eller arkivering.



Dette kapitel introducerer softwarens grundlæggende funktioner. Se ScanSoft<sup>™</sup> **Godt i gang** for at få flere oplysninger. Hvis du vil se hele ScanSoft<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> 11SE **Godt i gang**, skal du vælge **Hjælp** i menubjælken PaperPort<sup>™</sup> 11SE og klikke på **Godt i gang**. Når du installerer MFL-Pro Suite, installeres ScanSoft<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> 11SE for Brother automatisk. Du kan få adgang til ScanSoft<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> 11SE via programgruppen ScanSoft<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> SE, der ligger under **Start/Alle programmer**/ **ScanSoft PaperPort 11** på din pc.

## Få vist elementer

ScanSoft<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> 11SE giver adgang til flere forskellige måder at få vist dokumenter på:

**Skrivebordsvisning** viser emnet i den valgte mappe med et miniaturebillede (et lille billede, der viser hvert emne på et skrivebord eller i en mappe) eller et ikon.

Du kan få vist både PaperPort<sup>™</sup> 11SE-elementer (MAX-filer) og ikke-PaperPort<sup>™</sup> 11SE-elementer (filer, der er oprettet ved hjælp af andre programmer).

Ikke-PaperPort<sup>™</sup> 11SE-elementer indeholder et ikon, der angiver det program, der blev brugt til at oprette elementet med. Et ikke-PaperPort<sup>™</sup> 11SE-element angives af et firkantet miniaturebillede og ikke et faktisk billede.



Sideminiaturebilleder viser et nærbillede af en enkelt side. Du kan åbne et PaperPort™ 11SE-element ved at dobbeltklikke på dets ikon eller miniaturebilledet i Skrivebordsvisning.

Så længe du har det relevante program installeret på pc'en, der kan vise elementet, kan du også åbne et ikke-PaperPort™ SE-element ved at dobbeltklikke på det.



## Organisere elementer i mapper

PaperPort<sup>™</sup> 11SE indeholder brugervenligt arkiveringssystem til at organisere elementer. Arkivsystemet består af mapper og elementer, som du kan vælge at få vist i **Skrivebordsvisning**. Et element kan være et PaperPort<sup>™</sup> 11SE-element eller et ikke-PaperPort<sup>™</sup> 11SE-element:

- Mapperne er arrangeret i et 'hierarki' i mappevisningen. Du kan bruge denne sektion til at vælge mapper og få vist elementerne i dem i Skrivebordsvisning.
- Du skal blot trække og slippe et element til en mappe. Når mappen fremhæves, skal du slippe museknappen, hvorefter elementet gemmes i mappen.
- Mapperne kan 'indlejres', dvs. gemmes i andre mapper.
- Når du dobbeltklikker på en mappe, vises indholdet (både PaperPort<sup>™</sup> 11SE MAX-filer og ikke-PaperPort<sup>™</sup> 11SE-filer) på skrivebordet.
- Du kan også bruge Windows<sup>®</sup> Stifinder til at håndtere mapper og elementer, der vises i Skrivebordsvisning.

### Hurtige links til andre programmer

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE genkender automatisk mange andre programmer på pc'en og opretter et 'arbejdslink' til dem.

Send til bjælken nederst i Skrivebordsvisning viser ikoner for de programmer, der har links.



Hvis du vil bruge et link, skal du trække et element til et af ikonerne for at starte programmet. En typisk anvendelse af **Send til bjælken** er at vælge et element og derefter sende det som faxmeddelelse.

Dette eksempel på Send til bjælken viser flere programmer med links til PaperPort™ 11SE.

Hvis PaperPort<sup>™</sup> 11SE ikke automatisk genkender et af programmerne på din pc, kan du manuelt oprette et link vha. kommandoen **Ny programkæde**.

## ScanSoft<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> 11SE med OCR giver dig mulighed for at konvertere billedtekst til redigerbar tekst

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE kan hurtigt konvertere et tekstdokumentbillede til tekst, der kan redigeres med et tekstbehandlingsprogram.

PaperPort<sup>™</sup> 11SE bruger OCR-software (optical character recognition), som følger med PaperPort<sup>™</sup> 11SE. PaperPort<sup>™</sup> 11SE kan bruge dit foretrukne OCR-program, hvis det allerede findes på pc'en. Du kan konvertere hele elementet eller du kan vælge en del af teksten til konvertering med kommandoen **Kopiér tekst**.

Hvis du trækker et element til ikonet for et tekstbehandlingslink, startes PaperPort™ 11SE's indbyggede OCR-program, eller du kan bruge dit eget OCR-program.



## Du kan importere elementer fra andre programmer

Ud over at scanne elementer, kan du hente elementer ind i PaperPort™ 11SE på forskellige måder og konvertere dem til PaperPort™ 11SE (MAX)-filer på flere forskellige måder:

- Udskrivning til **Skrivebordsvisning** fra et andet program, f.eks. Microsoft<sup>®</sup> Excel.
- Import af filer, som er gemt i andre filformater, som f.eks. Windows<sup>®</sup> Bitmap (BMP) eller TIFF (Tag Image File Format).

#### Du kan eksportere elementer til andre formater

Du kan eksportere eller gemme PaperPort™ 11SE-elementer i flere populære filformater, som f.eks. BMP, JPEG, TIFF eller PDF.

#### Eksport af en billedfil

- Klik på Filer, og derefter Gem Som i PaperPort™ 11SE-vinduet. Gem 'XXXXX' vises som dialogboks.
- 2 Vælg det drev og den mappe, hvor du vil gemme filen.
- 3 Indtast det nye filnavn, og vælg filen.
- 4 Klik på Gem for at gemme din fil eller Annullér for at vende tilbage til PaperPort™ 11SE uden at gemme den.

## Afinstallering af ScanSoft<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> 11SE med OCR

### For Windows<sup>®</sup> 2000 Professional:

1 Klik på knappen Start, Indstillinger, Kontrolpanel, og derefter Tilføj/Fjern programmer.

2 Vælg ScanSoft PaperPort11 i listen, og klik på Rediger eller Fjern.

#### For Windows<sup>®</sup> XP

- Klik på knappen Start, Kontrolpanel, Tilføj eller fjern programmer, og klik derefter på Rediger eller fjern programmer-ikonet.
- 2 Vælg ScanSoft PaperPort11 i listen, og klik på Rediger eller Fjern.

#### For Windows Vista<sup>®</sup>

- 1 Klik på knappen 🚳, Kontrolpanel, Programmer og Programmer og funktioner.
- 2 Vælg ScanSoft PaperPort11 i listen, og klik på Afinstaller.

3

## **ControlCenter3**

## 🖉 Bemærk!

De funktioner, der er tilgængelige i ControlCenter3 kan variere afhængigt af modelnummeret i din maskine.

## **Brug af ControlCenter3**

ControlCenter3 er et hjælpeprogram, der giver dig hurtig og nem adgang til de programmer, du bruger ofte. Med ControlCenter3 behøver du ikke starte de pågældende programmer manuelt. ControlCenter3 har følgende funktioner:

- 1 Scanning direkte til en fil, e-mail, tekstbehandlings- eller grafikprogram efter eget valg. (1)
- 2 Adgang til Brugertilpas scan-indstillinger. Med Brugertilpas scan-knapper er det muligt at konfigurere en knap, så den opfylder dine egne programkrav. (2)
- **3** Få adgang til de tilgængelige kopifunktioner via din pc. (3)
- 4 Få adgang til de 'PC-FAX'-programmer, der er tilgængelige for din enhed. (4)
- 5 Få adgang til de tilgængelige indstillinger til konfiguration af enheden. (5)
- 6 Du kan vælge, hvilken maskine ControlCenter3 skal tilsluttes, fra rullelisten **Model**. (6)
- 7 Du kan også åbne konfigurationsvinduet for hver funktion og et link til Brother Solutions Center ved at klikke på knappen Konfiguration. (7)



## Bemærk!

- For at kunne vælge en anden tilsluttet model fra **Model** rullelisten, skal du have installeret MFL-Pro Suite Software for den model på pc'en.
- For at kunne anvende brugergrænsefladen Moderne skal du have installeret Adobe<sup>®</sup> Flash<sup>®</sup> Player 8 eller nyere. Hvis du ikke har Flash Player 8 eller nyere, får du en meddelelse, så du kan indlæse den nyeste Flash Player.

### Skift af brugergrænseflade

Du kan vælge brugergrænsefladen Morderne eller Klassisk for ControlCenter3.

- For at skifte brugergrænseflade, skal du klikke på knappen Konfiguration og vælge INSTALLATION og derefter UDSEENDE VALG.
- 2) Fra dialogen **UDSEENDE VALG** kan du vælge din foretrukne brugergrænseflade.



### Deaktivering af funktionen Automatisk indlæsning

Når du starter ControlCenter3 fra menuen Start, vises ikonet i proceslinjen. Du kan åbne ControlCenter3vinduet ved at dobbeltklikke på ikonet e.

Hvis du ikke vil køre ControlCenter3 automatisk, hver gang pc'en startes:

- 1 Højreklik på ikonet ControlCenter3 i proceslinjen <a>S</a> <
- 2 Fjern markeringen Start ControlCenter ved start af computer.
- 3 Klik på **OK** for at lukke vinduet.



## SCAN

Der er fire scanningsfunktioner: Scan til Billed, Scan til OCR, Scan til E-mail og Scan til Fil.

Billed (Standard: Microsoft<sup>®</sup> Paint)

Gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert grafikvisnings-/redigeringsprogram. Du kan vælge destinationsprogrammet, f.eks. Microsoft<sup>®</sup> Paint, Corel<sup>®</sup> Paint Shop Pro<sup>®</sup>, Adobe<sup>®</sup> Photoshop<sup>®</sup> eller ethvert andet billedredigeringsprogram, du har installeret på pc'en.

OCR (Standard: Microsoft<sup>®</sup> Notepad)

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument, køre OCR-programmet automatisk samt indsætte tekst (ikke et grafikelement) i et tekstbehandlingsprogram. Du kan vælge tekstbehandlingsprogrammet, f.eks. Microsoft<sup>®</sup> Notepad, Microsoft<sup>®</sup> Word, Corel<sup>®</sup> WordPerfect<sup>®</sup> eller et andet tekstbehandlingsprogram, som du har installeret på din pc.

E-mail (Standard: dit standard-e-mailprogram)

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument direkte ind i et e-mailprogram som en almindelig vedhæftet fil. Du kan vælge filtypen og opløsningen for vedhæftningen.

■ Fil

Gør det muligt at scanne direkte til en diskfil. Du kan ændre filtypen og destinationsmappen efter behov.

ControlCenter3 giver dig mulighed for at konfigurere tasten **Scan** på maskinen og softwareknappen i ControlCenter3 for hver scanningsfunktion. For at konfigurere hardwaretasten **Scan** på maskinen skal du vælge fanen **Knappen Hardware** (højreklik på hver ControlCenter-knap, og klik på **ControlCenterkonfigurering**) i konfigurationsmenuen for hver af knapperne **SCAN**. For at konfigurere softwareknappen i ControlCenter3 skal du vælge fanen **Knappen Software** (højreklik på hver ControlCenter-knap, og klik på **ControlCenter Konfiguration**) i konfigurationsmenuen for hver af knapperne **SCAN**.

## **BRUGERTILPAS SCAN**

Du kan konfigurere tastnavnet og indstillingerne for de enkelte taster, så de opfylder dine specifikke behov ved at højreklikke på en tast og følge konfigurationsmenuerne.

## KOPI

Giver dig mulighed for at bruge pc'en og enhver printerdriver til udvidede kopifunktioner. Du kan scanne en side på maskinen og udskrive kopier ved hjælp af en vilkårlig funktion i maskinens printerdriver, eller du kan sende kopien til en vilkårlig standardprinterdriver, der er installeret på pc'en inkl. netværksprintere.

Du kan konfigurere dine foretrukne indstillinger for op til fire knapper.

## PC-FAX (Kun MFC-modeller)

Disse knapper er beregnet til at sende og modtage faxmeddelelser ved hjælp af programmet Brother PC-FAX.

#### Send

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument og automatisk sende billedet som en faxmeddelelse fra pc'en ved hjælp af Brother PC-FAX-programmet. (Se *Afsendelse af PC-FAX* på side 111).

#### Modtag

Aktiverer modtagesoftwaren PC-FAX. Før du bruger modtagesoftwaren PC-FAX, skal du også aktivere PC-FAX Modtag i kontrolpanelmenuen på din Brother-maskine. Når den er aktiveret, skifter ikonets navn til **Vis modtagne**. Klik på ikonet for at få vist de modtagne faxmeddelelser. (Se *PC-FAX-modtagelse* på side 124).

#### Adressebog

Gør det muligt at åbne Brother PC-FAX-adressebogen. (Se Brother adressebog på side 119).

#### Opsætning

Gør det muligt at konfigurere PC-FAX-afsendelsesindstillingerne. (Se *Afsendelsesopsætning* på side 113).



PC-FAX understøtter kun faxmeddelelser i sort-hvid.

#### ENHEDSINDSTILLING

Du kan konfigurere eller kontrollere maskinens indstillinger.

Fjernindstilling (Kun MFC-modeller)

Gør det muligt at åbne fjernindstillingsprogrammet. (Se Fjernindstilling på side 109).

#### Hurtigopkald (Kun MFC-modeller)

Gør det muligt at åbne vinduet til indstilling af hurtigopkaldsnumre- i fjernindstillingsprogrammet. (Se *Fjernindstilling* på side 109).

#### Statusmonitor

Giver dig mulighed for at åbne værktøjet Statusmonitor. (Se Statusmonitor på side 13)

#### Brugsanvisning

Giver dig mulighed for at se brugsanvisningen, softwarebrugsanvisningen og netværksbrugsanvisningen.

## SCANNING

Der er fire scanningsfunktioner: Scan til Billed, Scan til OCR, Scan til E-mail og Scan til Fil programmer.

#### 🖉 Bemærk!

Du kan konfigurere maskinens **Scan**-tast for hver ControlCenter3-knap under fanen **Knappen Hardware**. For at ændre maskinens indstillinger for tasten **Scan** skal du højreklikke på hver ControlCenter-knap, klikke på **ControlCenter Konfiguration** og derefter klikke på fanen **Knappen Hardware**.

ControlCenter3				×
Model MFC-XXXX v	Konfiguration			brother
SCAN	Vælg fra Scanningsbilledet, OC standardindstillingerne.	R, E-mail eller Fil eller	konfigurer enhederne "S	cannings" tastindstillingen og
BRUGERTILPAS SCAN			M	
PC-FAX	Billed	OCR	E-mail	Fil
ENHEDSINDSTILLING				
			Contro	Center 3

## Billede (eksempel: Microsoft<sup>®</sup> Paint)

Funktionen **Scan til Billed** giver mulighed for at scanne et billede direkte til et grafikprogram til billedredigering. Hvis du vil ændre standardindstillingerne, skal du højreklikke på knappen **Billed**, klikke på **ControlCenter Konfiguration** og klikke på fanen **Knappen Software**.

ControlCenter3 Konfiguration	X
Knappen Softwate Knappen Hardware Program Microsoft Paint Filtype Windows Bilmap (*bmp)	V Titej Ster
☐Mis scannerinterface Opleaning 300 x 300 dpi ♥ Scannetype 24bit Farve ♥♥	Lysstyrke
Dokumentstørrelse	<b></b>
Dupler(dötbetiidel) scarning     Outrief(dötbetiidel) scarning     Outrief(dötbetiidel) scarning     Control identified	
	OK Annulier

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.

Hvis du vil scanne et dupleksdokument, skal du markere **Duplex (dobbeltsidet) scanning** og vælge **Langsidet indbinding** eller **Kortsidet indbinding**. (kun MFC-9840CDW og DCP-9045CDN)

ontrolCenter3 Konfiguration	X
[SCAN] Billed	
Knappen Software Knappen Hardware	
Program	
Microsoft Paint	Tilføj Slet
Fitype	
Windows Bitmap (*.bmp)	<b>~</b>
Vis scannerinterface	
Opløsning	Lysstyrke
300 x 300 dpi 🛛 🗸	
Scannetype	50
24bit Farve 💌	Kontrast
Dokumentstørrelse	■ ≡
A4 210 x 297 mm 👻	50
Dugles(dobbeltsidet) scanning     OLargsidet indbinding     Kortsidet indbinding	
Genopret standard	
	OK Annuller

Du kan ændre de andre indstillinger efter behov.

For at ændre destinationsprogrammet skal du vælge det korrekte program i rullelisten **Program**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på knappen **Tilføj**.

Føj Scan til Billedprogram	×
Specificer programnavn, program placering og filtype, hvis du vil ændre programmet for "Scan til Billed". Klik deretter på knappen "Tilføj", for at tilføje programmet.	
Programnavn	
	]
Program placering	
Filtype	
Windows Bitmap (*.bmp)	
Tilføj Annuller	)

Indtast **Programnavn** (op til 30 tegn) og **Programplacering**. Du kan også finde programplaceringen ved at klikke på ikonet **S**. Vælg **Filtype** fra rullelisten.

Du kan slette programmer, du har tilføjet, ved at klikke på knappen Slet under fanen Knappen Software.

Slet Scan til Billedprogram	×
Marker dit "Programnavn", hvis du vil slette et registreret program fra "Scan til Billed". Kilk deretter på knappen "Slet", for at slette programmet.	
Programnavn Oritoinal picture	
Program placering	J
E:WVINDOVVS\system32\mspaint.exe	-
Fityne	1
Windows Bitmap (*.bmp)	-
Slet Annuller	)

#### Bemærk!

Denne funktion er også tilgængelig for Scan til E-mail og Scan til OCR. Vinduets udseende kan variere afhængigt af funktionen.

## OCR (tekstbehandlingsprogram)

**Scan til OCR** scanner et dokument og konverterer det til tekst. Denne tekst kan redigeres ved hjælp af dit foretrukne tekstbehandlingsprogram.

For at konfigurere **Scan til OCR** skal du højreklikke på knappen **OCR**, klikke på **ControlCenter Konfiguration** og derefter klikke på fanen **Knappen Software**.

ControlCenter3 Konfiguration	Σ
[SCAN] OCR	
Knappen Software Knappen Hardware Program NotePod Fibype Table Table	Tilloj Slet
OCR Software PaperPort OCR	×
OCR-sprog Dansk	
Vis scannerinterface Opløsning 300 x 300 dpi	Lysstyrke
Scannetype Sort & hvid	Kontrast
A4 210 x 237 mm Duples(dobbehaidet) scarning Duples(dobbehaidet) scarning Cargaidet individing Katalet individing	
Genopret standard	
	OK Annuler

Hvis du vil ændre tekstbehandlingsprogrammet, skal du vælge det relevante tekstbehandlingsprogram i rullelisten **Program**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på knappen **Tilføj**. Du kan slette et program ved at klikke på knappen **Slet** under fanen **Knappen Software**.

Hvis du vil scanne et dupleksdokument, skal du markere **Duplex (dobbeltsidet) scanning** og vælge **Langsidet indbinding** eller **Kortsidet indbinding**. (kun MFC-9840CDW og DCP-9045CDN)

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis Scannerinterface**.

Du kan også konfigurere de andre indstillinger for Scan til OCR.

#### E-mail

Scan til E-mail giver dig mulighed for at scanne et dokument til dit standard e-mailprogram, så du kan sende det scannede job som vedhæftet fil. Hvis du vil ændre standard-e-mailprogrammet eller typen af vedhæftet fil, skal du højreklikke på knappen E-mail, klikke på ControlCenter Konfiguration og klikke på fanen Knappen Software.

ControlCenter3 Konfiguration	X
[ SCAN ] E-mail	
Knappen Software Knappen Hardware	
E-mailprogram	v Titai Slat
Filtype	
JPEG (".jpg)	×
Vis scannerinterface	
Oplesning	Lysstyrke
200 × 200 dpi 🗸 🗸	
Scannetype	
24bit Farve 💌	Kontrast
Dokumentstørrelse	E E_
A4 210 x 297 mm	50
Duplex(dobbetkidel) scanning     OLangsidet indbinding     Kottidet indbinding	
Genopret standard	
	OK Annuler

Hvis du vil ændre e-mailprogrammet, skal du vælge dit foretrukne e-mailprogram i rullelisten **E-mailprogram**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på knappen **Tilføj**<sup>1</sup>. Du kan slette et program ved at klikke på knappen **Slet**.

<sup>1</sup> Når du først starter ControlCenter3, starter en standardliste over kompatible E-mailprogrammer på rulle-listen. Hvis du har problemer med at benytte et brugertilpasset program sammen med ControlCenter3, skal du vælge et program fra listen.

Hvis du vil scanne et dupleksdokument, skal du markere **Duplex (dobbeltsidet) scanning** og vælge **Langsidet indbinding** eller **Kortsidet indbinding**. (kun MFC-9840CDW og DCP-9045CDN)

Du kan også ændre andre indstillinger til opretning af vedhæftede filer.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet Vis Scannerinterface.

#### Vedhæftede filer

Du kan vælge filtyper for vedhæftede filer eller for at gemme i en mappe.

#### Filtype

- Windows-bitmap (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF- Ukomprimeret (\*.tif)
- TIFF- Komprimeret (\*.tif)
- TIFF flerside Ukomprimeret (\*.tif)
- TIFF flerside Komprimeret (\*.tif)
- Portable Network Graphics (\*.png)
- PDF (\*.pdf)

## Fil

Knappen **Scan til Fil** giver dig mulighed for at scanne et billede til en mappe på din harddisk i en af filtyperne vist på filvedhæftningslisten. For at konfigurere filtypen, mappen og filnavnet skal du højreklikke på knappen **Filer**, klikke på **ControlCenter Konfiguration** og derefter klikke på fanen **Knappen Software**.

ControlCenter3 Konfiguration	$\mathbf{X}$
[SCAN] FII	
Knappen Software Knappen Hardware	
Finkwn         Datol         [Nummer]           000         15122008_xxxxx.P0         Urs Gem som vindue           Fitype             JPEG ("pg)         Vr	
Destinationsmappen [E:\Documents and Settings\User\Dokumenter\Billede]	
Vis scanneninterface       Opterning       300 x 300 dpi	
Scannetype 50	
Contrast	
Dupler(ddbehide) ccaming     Clangidel indbinding     Kottidel indbinding	
Genopret standard	
OK Annuler	<u></u>

Du kan ændre filnavnet. Indtast det filnavn, du vil bruge for dokumentet (op til 100 tegn), i boksen **Filnavn**. Filnavnet vil være det filnavn, du registrerede, den aktuelle dato og løbenummeret.

Vælg filtypen for det gemte billede på rullelisten Filtype. Du kan gemme filen i standardmappen, som er vist

i Destinationsmappen, eller du kan vælge din foretrukne mappe ved at klikke på 🔄 -ikonet.

For at se, hvor det scannede billede er gemt, når scanningen er afsluttet, markeres feltet **Vis mappe**. For at du kan specificere det scannede billedes destination hver gang du scanner, skal du kontrollere feltet **Vis Gem som vindue**.

Hvis du vil scanne et dupleksdokument, skal du markere **Duplex (dobbeltsidet) scanning** og vælge **Langsidet indbinding** eller **Kortsidet indbinding**. (kun MFC-9840CDW og DCP-9045CDN)

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.

## **BRUGERTILPAS SCAN**

Funktionen Brugertilpas scan giver dig mulighed for at oprette dine egne scanningsfunktioner.

Brugere af grænsefladen Moderne skal placere musemarkøren over ◄ og klikke på Brugertilpas.

For at brugertilpasse en knap skal du højreklikke på den relevante knap og klikke på **ControlCenter Konfiguration**. Der er fire funktioner: **Scan til Billed**, **Scan til OCR**, **Scan til E-mail** og **Scan til Fi**.

#### Scan til Billed

Gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert billedvisnings-/redigeringsprogram. Du kan vælge et vilkårligt billedredigeringsprogram på din pc.

#### Scan til OCR

Konverterer scannede dokumenter til redigerbare tekstfiler. Du kan vælge programmet til den redigerbare tekst.

#### Scan til E-mail

Vedhæfter de scannede billeder til en e-mail-meddelelse. Du kan også vælge typen af den vedhæftede fil og oprette en liste til hurtig afsendelse med e-mailadresser, som du har valgt fra din e-mail-adressebog.

#### Scan til Fil

Gør det muligt at gemme et scannet billede i en vilkårlig mappe på en lokal harddisk eller et netværksdrev. Du kan også vælge den filtype, der skal anvendes.



#### Moderne

Klassisk



## Tilpasse en brugerdefineret knap

Du kan brugertilpasse en knap ved at højreklikke på knappen og derefter klikke på knappen **ControlCenter Konfiguration** for at se konfigurationsvinduet.

#### Scan til Billed

#### ■ Fanen Generelt

For at oprette knappens navn skal du indtaste et navn i tekstfeltet **Indtast et navn til specialknappen** (op til 30 tegn).

Vælg scannetypen fra feltet Scanningsaktion.

ControlCenter3 Konfiguration
[ BRUGERTILPAS SCAN ] Brugertilpas1
Generek Indisilinger
Indiat et navn til specialknappen
Scanningsaktion
Scan til Billed
Scan til OCR
O Scan til E-mail
Scan til Fil
OK Annuler

#### Fanen Indstillinger

Vælg indstillingerne Program, Filtype, Opløsning, Scannetype, Dokumentstørrelse, Duplex (dobbeltsidet) scanning (efter behov), Vis scannerinterface, Lysstyrke og Kontrast.

ControlCenter3 Konfiguration	
[ BRUGERTILPAS SCAN ] Brugertilpas1	
Genereit Indstillinger	
Microsoft Paint	V Tilføj Slet
Filtype	
Windows Bitmap (*.bmp)	×
☐ Via scanneinterface Opterning 300 x 300 dpi ♥ Scannetype 24bit Farve ♥♥	Lysslytke
Dokumentstørrelse	■ ■
A4 LUX c27 mm  Duples(dobbetisde) scarming Output O	
Genopret standard	
	OK Annuller

#### Scan til OCR

#### Fanen Generelt

For at oprette knappens navn skal du indtaste et navn i tekstfeltet **Indtast et navn til specialknappen** (op til 30 tegn).

Vælg scannetypen fra feltet **Scanningsaktion**.

BRUGERTIL PAS SCAN   Brugentilpas2      Generek Induitinger Induit et nam til specialinaspen      Scarningsaktion      Scarningsaktion      Scan N DER      O     Scan N DER
Generat Induitinger Indtatt et navn til specialknappen Scarningsaktion Scarningsaktion Scarn til Billed Sisten N DGR
Indtart et nam til specialinappen
ScarningsAtton
Scarvingtaktion Scarvit Billed ©[Scarvit Didd]
Scan N Billed
© [Scan til OCR]
O Scan til E-mail
🔿 Scan til Fil
OK Annuler

Fanen Indstillinger

Vælg indstillingerne Program, Filtype, OCR Software, OCR-sprog, Opløsning, Scannetype, Dokumentstørrelse, Duplex (dobbeltsidet) scanning (efter behov), Vis scannerinterface, Lysstyrke og Kontrast.

ControlCenter 3 Konfiguration	
[ BRUGERTILPAS SCAN ] Brugertilpa	as2
Genereit Inditilinger Program NotePod Filtype	V Tilei Slet
Tekt (*.txt) OCR Software	M
OCR-sprog Dansk V	
Vis scannerinterface Opterning 300 x 300 dpi	Lysstyrke
Scannetype Sort & hvid	50 Kontrast
Dokumentstørrelse	
Duplex(dobbehtidet) scar     Cangidet individing     Kottidet individing	ming
Genopret standard	
	OK Annuler

#### Scan til E-mail

#### Fanen Generelt

For at oprette knappens navn skal du indtaste et navn i tekstfeltet **Indtast et navn til specialknappen** (op til 30 tegn).

Vælg scannetypen fra feltet Scanningsaktion.

BRUGERTILPAS SCAN ] Brugertilpas3	
Generelt Indstillinger	
Indtast et navn til specialknappen	
Scanningsaktion	
🔿 Scan til Billed	
🔘 Scan til OCR	
Scan til E-mail	
🔘 Scan til Fil	

Fanen Indstillinger

Vælg indstillingerne E-mail-program, Filtype, Opløsning, Scannetype, Dokumentstørrelse, Duplex (dobbeltsidet) scanning (efter behov), Vis scannerinterface, Lysstyrke og Kontrast.

ontrolCenter3 Konfiguration	
[ BRUGERTILPAS SCAN ] Brugertilpas3	
Generek Indelikinger E-makrogram Microsoft Durlock Express 6 Filtype U/PEG (* jog)	V Tiki Siet
Vis scannerinterface Optiming 200 x 200 dpi Scannelype 24bit Farve	Lysslyke
Dokumentstørrelse	
A 2 U X 27 mm      Duples(ddbbetxidet) scenning      Languidet indbinding      Kotsidet indbinding	<u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>
Genopret standard	
	OK Annuller

#### Scan til Fil

#### Fanen Generelt

For at oprette knappens navn skal du indtaste et navn i tekstfeltet **Indtast et navn til specialknappen** (op til 30 tegn).

Vælg scannetypen fra feltet Scanningsaktion.

ControlCenter3 Konfiguration
[ BRUGERTILPAS SCAN ] Brugertilpas4
Genereit Indstillinger
Indtast et navn til specialknappen
Scanningsaktion
O Scan til Billed
O Scan til OCR
O Scan til E-mail
Scan til Fil
OK Annuler

#### Fanen Indstillinger

Vælg filformatet i Filtype-rullelisten. Gem filen i standardmappen, som vises i mappen

**Destinationsmappen** eller vælg din foretrukne mappe ved at klikke på sikonet. Marker **Vis mappe** for at få vist, hvor det scannede billede gemmes efter scanningen. Marker **Vis Gem som vindue** for at specificere destinationen for det scannede billede efter hver scanning.

Vælg indstillingerne **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Duplex (dobbeltsidet) scanning** (efter behov), **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**, og indtast det filnavn, du vil ændre.

trolCenter3 Konfiguration			E
BRUGERTILPAS SCAN ] Bruge	rtilpas4		
Generelt Indstillinger			
Fihavn Filype	(Dato) (Nummer) 16122006_xxxx.jpg	Vis Gem som vindue	
JPEG (*.jpg)	~		
Destinationsmappen			
E:\Documents and Settings\User\Doku	menter\Billede 🔄	Vis mappe	
Vis scannerinterface Opløsning		vsstyrke	
300 x 300 dpi	Image:		
Scannetype	5	50	
24bit Farve	×		
Dokumentstørrelse		<b>I</b>	
A4 210 x 297 mm	× .	50	
Duplex(dobbetside     Octangsidet indbind     Kortsidet indbindi	t) scanning ng		
Genopret standard			
		OK Annuller	

## KOPI

Knapperne **Kopi1** til **Kopi4** kan brugertilpasses, så det er muligt at bruge avancerede kopifunktioner, som N i 1-udskrivning.



Før du kan bruge **Kopi**-knapperne, skal du først konfigurere printerdriveren ved at højreklikke på knappen og vælge **ControlCenter Konfiguration**.

ControlCenter3 Konfiguration	X
Indtast et navn til kopieringsknappen	
Kopi1	
Kopier forhold	
100% kopi	<b>v</b>
Vis scannerinterface	
Oplesning	
300 × 300 dpi	-
Scannetype	50
24bit Farve	Kentrest
Dokumentstørrelse	
A4 210 x 297 mm	50
Duplex(dobbetsidet) scann     O Longsidet indöinding     Kortsidet indöinding	ng
Printernavn Brother MFC-XXXX Printer	Printemuligheder
Genopret standard	OK Annuler

Indtast et navn i tekstfeltet Indtast et navn til kopieringsknappen (op til 30 tegn) og vælg Kopier forhold.

Vælg de ønskede indstillinger til **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast** der skal bruges.

Hvis du vil scanne et dupleksdokument, skal du markere **Duplex (dobbeltsidet) scanning** og vælge **Langsidet indbinding** eller **Kortsidet indbinding**. (kun MFC-9840CDW og DCP-9045CDN)

Før du afslutter konfigurationen af **kopierings**knappen, skal du indstille **Printernavn** og klikke på knappen **Printermuligheder** for at se printerdriverindstillingerne.



I dialogboksen for printerdriverindstillinger kan du vælge avancerede indstillinger for udskrivning.

## 🖉 Bemærk!

- Du skal konfigurere alle kopieringsknapperne, før de kan bruges.
- Skærmbilledet Printermuligheder varierer afhængigt af din model.

## PC-FAX (Kun MFC-modeller)

PC-FAX-funktionen gør det muligt at sende og modtage faxmeddelelser. Du kan også konfigurere adressebogen og ændre nogle generelle maskinindstillinger.



### Send

Knappen **Send** giver mulighed for at scanne et dokument og automatisk sende billedet som en faxmeddelelse fra pc'en ved hjælp af Brother PC-FAX-programmet. (Se *Afsendelse af PC-FAX* på side 111).

For at ændre indstillingerne **Send** skal du højreklikke på knappen **Send** og klikke på **ControlCenter Konfiguration**. Du kan ændre indstillingerne **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

ControlCenter3 Konfiguration	X
PC-FAX-driver Brother PC-FAX v.2	Opsætning
Vis scannerinterface	
Opløsning	Lysstyrke
200 x 200 dpi 🗸 🗸	■
Scannetype	50
Grå (fejispredning) 🗸 🗸	Kentrent
Dokumentstørrelse	
A4 210 × 297 mm	50
Duplex(dobbetsidet) scannin     OLangsidet Indbinding     Kortsidet indbinding	9
Genopret standard	OK Annuller

Hvis du vil scanne et dupleksdokument, skal du markere **Duplex (dobbeltsidet) scanning** og vælge **Langsidet indbinding** eller **Kortsidet indbinding**. (kun MFC-9840CDW og DCP-9045CDN)

## Modtag/Få vist modtaget

Brother PC-FAX modtagerprogrammet giver dig mulighed for at få vist og gemme dine faxmeddelelser på din pc. Programmet installeres automatisk, når du installerer MFL-Pro Suite.

Ved at klikke på knappen **Modtag** aktiveres PC-FAX modtagefunktionen, og modtagelsen af faxdata fra din Brother-maskine starter. Før du bruger funktionen PC-FAX Modtag, skal du vælge funktionen PC-FAX Modtag fra kontrolpanelmenuen i Brother-maskinen. (Se *Kørsel af PC-FAX-modtagelsesprogrammet på din pc* på side 125).

For at konfigurere programmet PC-FAX-modtagefunktionen, skal du se Opsætning af din pc på side 126.



Når programmet PC-FAX-modtagelse kører, kan du åbne visningsprogrammet ved hjælp af knappen **Vis modtagne emner**. (PaperPort™ 11SE)



#### 🖉 Bemærk!

Du kan også aktivere PC-FAX-modtagelse fra startmenuen. (Se Kørsel af PC-FAXmodtagelsesprogrammet på din pc på side 125).

## Adressebog

Knappen **Adressebog** gør det muligt at tilføje, ændre eller slette kontaktpersoner fra adressebogen. For at redigere denne knap skal du klikke på knappen **Adressebog** for at åbne dialogboksen. (Se *Brother adressebog* på side 119).



## Opsætning

Hvis du klikker på knappen **Opsætning** kan du konfigurere brugerindstillingerne, der bruges af PC-FAXprogrammet.

(Se Opsætning af brugeroplysninger på side 112).

## **ENHEDSINDSTILLING**

 ControlCenter3
 X

 Model
 MFC-XXXX
 Model

 SCAN
 Abn enhedsindstillinger.
 Bruidsentillinger.

 BRUIGERTIL PAS SCAN
 Image: Control Center 3

 KOPI
 Image: Control Center 3

Under Enhedsindstilling kan du konfigurere maskinindstillingerne.

## Fjernindstilling (Kun MFC-modeller)

Knappen **Fjernindstilling** gør det muligt at åbne fjernindstillingsprogramvinduet for at konfigurere maskinens indstillingsmenuer.

## Bemærk!

Se Fjernindstilling på side 109 for at få flere oplysninger.

🛃 Brother MFC Fjerninstalla	tions Program - MFC- XXXX	
B- MFC-XXXX	Gen. opsætning	
Gen. opsætning	Mode timer	2 Min 💌
- Modtageindst.	Papirtype	
- Hurtig opkald	Bakke 1	Almindelia
Rapportindst. Anden fax	MP Bk	
Kopi	Desistandes	) Amin'deng
<ul> <li>USB Direkt I/F</li> </ul>	rapiisonieise	
- Direkte udskr. - Scan til USB	Вакке Г	
PictBridge	MP Bk	A4 <u>·</u>
- TCP/IP	Volume	
- Ethemet - Scan til FTP	Ring	Med  Med  Med  Med  Med  Med  Med  Med
Grundindst.	Højttaler	Med 💌
	Auto sommertid	r⊂ Til C Fra
	Økologi	
	Toner spar	Fra 💌
	Dvaletid	5 🗧
	Skuffevalg	
	Корі	MP>T1 Fax T1>MP
	Ildskriv	MDsT1
		JM 211
Export Print	Import	OK Annuller Tilføj

## Hurtigopkald (Kun MFC-modeller)

- Gen onsetning		EAX/THE NUMMER	Nr Tune	MODITAGER	61	62	63	GA	65	56	67	68	69
- Fav	*01	THE ROMMEN	E/T	MOD PROLET	T	T	-	T	F		-		
Modtageindet	*02		E/T		i-	E.	-	-	E.	in 1	in the	in l	in the
Afrenderindet	102		E/T		-	-	-	÷.	-	1	-	-	-
Hurtin onkald	104		E/T		-	-	-	E.	-	1	-	-	-
Rapportindat	105		E/T		-	-	-	-	-	in t	in the	<u> </u>	<u> </u>
Andon for	106		E/T		-	i-	-	-	-	i-	in the	i-	í-
Koni	*07		E/T		1	-	-	÷.	-	1	-	-	-
Distan	×09		E/T		-	-	-	-			1		
LICE Direla LIC	>09		E/T		-	-	-	-	-	10		-	-
Direkto udela	*10		E/T		-	-	-	-	-	1	-	-	-
Com HILEP	11		E/T		-	-	-	÷.	-	-	-	-	-
DistRidge	*12		E/T		-	-	-	-	-	-	-	-	-
LAN	*12		E/T		1	-	-	÷.	-	in t	-	-	-
TODIO	×1.4		E/T		-	-	-	-	-		-		-
Ethomat	×16		E/T		-	-	-	-	-	1	-	-	-
Committee	10		E/T		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Condicate	2001		E/T		-	-	-	-	-	1	-	-	-
circinalinast.	#007		E/T		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	#002		E/T		-	-	-	1	-	100	-	-	-
	#003		EAT		-	-	-	-		1			-
	#004		F/T		-	-	-	1		1		-	-
	#005		E/T		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	#000		E/T		-	-	-	1	-	1	-	-	-
	#007		F/1		-		-	-		-	-	-	
	#000		F/1 F/T		-	-	-	1					-
	#003		F/1		-	-	-	-				-	-
	#010		F/1		-	-	-	-	-	1		-	-
	#011		E/T		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	#012		F/1		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	#013		E/T		-		-	-					
	#014		F/1		-		-	-					-
	#015		F/1		-		-	1		-			
	#015		F/1		-		-	-		-			
	#017		F/1		-		-	-					
	#018		F71										

Med knappen Hurtigopkald kan du åbne vinduet Indstil Hurtigopkald i fjernindstillingsprogrammet. Du kan således nemt registrere eller ændre hurtigopkaldsnumre fra din pc.

#### Statusmonitor

Knappen **Statusmonitor** giver dig mulighed for at overvåge status for en eller flere enheder og få omgående besked om fejl, såsom manglende papir eller papirstop. (Se *Statusmonitor* på side 13)

Model MFC-XXX	Konfiguration			brother
SCAN	Abn enhedsindstillinger			
BRUGERTIL PAS SCAN		( = 01 )		
КОРІ		#03	(D)	
PC-FAX	Fjernindstilling	Hurtigopkald	Statusmonitor	Brugsanvisning
ENHEDSINDSTILLING				
	Med statusmonitoren kan du ko aktuelle enhed.	ontrollere status for den	Contre	ol Center 3

## Brugsanvisning

Knappen **Brugsanvisning** giver dig mulighed for at se Softwarebrugsanvisningen og Netværksbrugsanvisningen i HTML-format.



## Netværksscanning

Hvis du vil bruge maskinen som en netværksscanner, skal maskinen konfigureres med en TCP/IP-adresse. Du kan indstille eller ændre adresseindstillingerne fra kontrolpanelet (se *Indstilling ved hjælp af kontrolpanelet i Netværksbrugsanvisningen*) eller ved at bruge BRAdmin Professional-softwaren. Hvis du har installeret maskinen ifølge instruktionerne for netværksbrugere i Hurtig installationsanvisning, skal maskinen allerede være konfigureret til dit netværk.

## 🖉 Bemærk!

- Til netværksscanning kan der maksimalt tilsluttes 25 klientsystemer til én maskine i et netværk. Hvis f.eks. 30 klienter forsøger at oprette forbindelse samtidig, vises 5 af dem ikke på displayet.
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall, og den ikke kan scanne via netværket, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillinger for at tillade kommunikation via port nummer 54925 og 137. Se *Før du bruger Brother-softwaren* på side 129.

## Før brug af netværksscanning

## Netværkslicens

Dette produkt indeholder en pc-licens for op til 5 brugere.

Licensen understøtter installationen af MFL-Pro Software Suite inklusive ScanSoft™ PaperPort™ 11SE på op til 5 pc'er i netværket.

Hvis du ønsker at bruge mere end 5 pc'er med ScanSoft™ PaperPort™ 11SE installeret, skal du købe Brother NL-5, der er en pakke med pc-flerbrugerlicensaftale for op til 5 ekstra brugere. For at købe NL-5-pakken skal du kontakte din Brother-forhandler.

## Konfigurering af netværksscanning

Hvis du bruger en anden maskine end den, der blev registreret for din pc under installationen af MFL-Pro Suite Software (se *Hurtig installationsanvisning*), skal du følge trinene herunder.

For Windows<sup>®</sup>2000: Klik på knappen **Start**, **Kontrolpanel** og derefter **Scannere og kameraer**. For Windows<sup>®</sup> XP: Klik på knappen **Start**, **Kontrolpanel**, **Printere og anden hardware**, derefter **Scannere og kameraer** (eller **Kontrolpanel**, **Scannere og kameraer**).

For Windows Vista<sup>®</sup>: Klik på knappen 🚳, Kontrolpanel, Hardware og lyd, derefter Scanner og kamera.



2 Gør et af følgende:

- For Windows 2000 og Windows Vista<sup>®</sup>: Vælg din Brother-maskine i listen, og klik på knappen Egenskaber.
- For Windows XP: Højreklik på scannerikonet, og vælg Egenskaber. Dialogboksen Egenskaber for netværksscanner vises.
- For Windows Vista<sup>®</sup>: Klik på knappen **Egenskaber**.

## Bemærk!

For Windows Vista<sup>®</sup>: vises skærmen **Brugerkontokontrol**. Gør som følger.

• For brugere med administratorrettighed: Klik på Fortsæt.



• Brugere uden administratorrettigheder: Indtast administratoradgangskoden, og klik på OK.

Brugerkontokontrol
👘 Windows skal bruge din tilladelse for at fortsætte.
Fortsæt, hvis du har startet denne handling.
Kontrolpanel til billedbehandlingsenheder Microsoft Windows
Skriv en administratoradgangskode, og klik derefter på OK for at fortsætte.
User 
Ved hjælp af brugerkontokontrol forhindres uautoriserede ændringer på din computer.

3 Klik på fanen **Netværksindstilling**, og vælg den relevante tilslutningsmetode.



#### Specificér dit apparat ved adressen

Indtast maskinens IP-adresse i IP adresse, og klik derefter på Anvend.

#### Specificér dit apparat ved navnet

- 1 Indtast maskinens nodenavn i **Nodenavn**, eller klik på **Gennemse**, og vælg den enhed, du ønsker at bruge.
- 2 Klik på OK.



4 Klik på fanen Scanne Til knap, og indtast dit pc-navn i feltet Displaynavn. Maskinens display viser det navn, du indtaster. Standardindstillingen er dit pc-navn. Du kan indtaste et hvilket som helst navn (maks. 15 tegn).

Egenskaber for Brother MFC-XXXX LAN
Generelt Hændelser Farvestyring Netværksindstilling Scanne Til knap
✓ Registrer din PC til "Scan til" funktionen på apparatet. Displaynavn (Max 15 tegn) Dette navn vil dukke op nå "Scan til" menuen vælges på apparatet.
"Scan Tii" knappen Pin nummer for denne PC. ✓ Slår Pin nummer beskyttete til Pin nummer ("0"."9", 4 citre) Gentag Pin nummer
OK Annuller Anvend

5 Hvis du ikke ønsker at modtage uønskede dokumenter, kan du indtaste en PIN-kode på 4 cifre i feltet **Pin nummer** og **Gentag Pin nummer**. Hvis du vil sende data til en pc, der er beskyttet med en PINkode, anmoder displayet dig om at indtaste PIN-koden, før dokumentet kan scannes og sendes til pc'en. (Se *Bruge scanningstasten* på side 96).

## Bruge scanningstasten

## Bemærk!

- Hvis du vil scanne et dokument vha. dupleksscanningsfunktionen, skal du lægge det i ADF'en og derefter vælge 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant afhængigt af dokumentets layout.
- · Vælg dokumentlayoutet i nedenstående skema:



#### Skema over dokumentlayout

- Dupleksscanning understøttes kun af MFC-9840CDW og DCP-9045CDN.
- Dupleksscanning er kun mulig fra ADF'en.
- Dupleksscanning er ikke tilgængelig for papirstørrelsen Legal.

### Scan til E-mail (pc)

Når du vælger Scan til E-mail (pc), scannes dit dokument og sendes direkte til den pc, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter3 aktiverer standard-E-mailprogrammet på den udpegede pc. Du kan scanne og sende enten et sort-hvidt eller et farvedokument fra pc'en som en vedhæftet fil.

Du kan ændre scanningskonfigurationen. (Se *E-mail* på side 78).

Tryk på ▲ eller V for at vælge Scan til EMail.

Læg dokumentet med forsiden opad i ADF'en eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.

2) Tryk på (Scan).

Tryk på **OK**. Gå til trin (6), hvis din maskine er en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN. Gå til trin (4), hvis din maskine er en MFC-9840CDW eller DCP-9045CDN.

(4) Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1sidet, 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant. Tryk på **OK**.

Hvis din maskine er DCP-9045CDN, skal du gå til trin 6.

Bemærk!

Hvis du vil scanne et dokument vha. dupleksscanningsfunktionen, skal du lægge det i ADF'en og derefter vælge 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant afhængigt af dokumentets layout.

- 5 Tryk på ▲ eller V for at vælge PC. Tryk på OK.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinations-pc, du vil bruge til at sende dit dokument som e-mail. Tryk på **OK**.

Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinations-pc'en på kontrolpanelet. Tryk på **OK**.

7 Tryk på Mono Start eller Colour Start. Maskinen starter scanningen.

#### Bemærk!

- Scannetypen afhænger af indstillingerne på fanen Knappen Hardware, Mono Start eller Colour Start ændrer ikke disse indstillinger.
- Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i farver, skal du vælge farver i scannetypen under fanen Knappen Hardware i ControlCenter3-konfigurationen. Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i sort-hvid, skal du vælge sort-hvid under scannetype under fanen Knappen Hardware i ControlCenter3konfigurationen. (Se SCAN på side 73).

## Scan til E-mail (e-mail-server, kun MFC-9840CDW)

Når du vælger Scan til E-mail (e-mail-server), kan du scanne et sort-hvidt eller farvedokument og sende det direkte til en e-mail-adresse fra maskinen. Du kan vælge PDF eller TIFF for sort-hvid og PDF eller JPEG for farve.

	Bemærk!
 /	Scan til E-mail (e-mail-server) kræver understøttelse af SMTP/POP3-mail-server. (Se Netværksbrugsanvisning på cd-rom).
1	Læg dokumentet med forsiden opad i ADF'en eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
2	Tryk på 🔊 ( <b>Scan</b> ).
3	Tryk på ▲ eller V for at vælge Scan til EMail. Tryk på OK.
4	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1sidet, 2sidet (S)kant eller 2sidet (L)kant. Tryk på OK.
	Bemærk!
H V	Hvis du vil scanne et dokument vha. dupleksscanningsfunktionen, skal du lægge det i ADF'en og derefter vælge 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant afhængigt af dokumentets layout.
5	Tryk på ▲ eller V for at vælge E-mail Server.
	Gå til trin (), hvis du kun har indstillet én e-mail-server.
6	Tryk på ▲ eller V for at vælge Skift indstill. Tryk på OK. Hvis det ikke er nødvendigt at ændre kvaliteten, skal du trykke på ▲ eller V for at vælge Indtast adresse. Tryk på OK, og gå til trin @.
7	Tryk på ▲ eller V for at vælge Farve 150 dpi, Farve 300 dpi, Farve 600 dpi, S&H 200 dpi
	Hvis du vælger Farve 150 dpi, Farve 300 dpi, Farve 600 dpi, skal du gå til trin 3. Hvis du vælger S&H 200 dpi eller S&H 200x100 dpi, skal du gå til trin 3.
8	Tryk på <b>▲ eller ▼ for at vælge</b> PDF <b>eller</b> JPEG. Tryk på OK, og gå til trin ⑩.
9	Tryk på <b>▲ eller ▼ for at vælge</b> PDF <b>eller</b> TIFF. Tryk på OK, og gå til trin @.
10	Du bliver bedt om at indtaste en adresse i displayet. Indtast destinations-e-mail-adressen vha. opkaldstastaturet, eller brug enkelttryks- eller hurtigopkaldsnummeret.
1	Tryk på <b>Mono Start</b> eller Colour Start. Maskinen starter scanningen.

#### Brug af enkelttryks- eller hurtigopkaldsnummer

Du kan også scanne et dokument direkte til en adresse, der er registreret under et enkelttryks- eller hurtigopkaldsnummer. Når du scanner dokumentet, bruges de indstillinger, du registrerede under enkelttryks- eller hurtigopkaldsnummeret, for kvalitet og filtype. Kun enkelttryks- eller hurtigopkaldsnumre med registreret e-mail-adresse kan bruges, når du scanner data vha. enkelttryks- eller hurtigopkaldsnummer. (I-fax-adresser er ikke tilgængelige).





3 Vælg enkelttryks- eller hurtigopkaldsnummer.

4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen starter scanningen.

#### Bemærk!

- Scannetypen afhænger af indstillingerne, Mono Start eller Colour Start ændrer ikke indstillingerne.
- Du kan lagre scanneopløsningen (Scanningsprofil) for hver e-mail-adresse, hvis du lagrer e-mailadressen under et enkelttryks- eller hurtigopkaldsnummer. (Se *Opkald til og lagring af numre* i kapitel 8 i brugsanvisningen).

## Scan til Billed

Når du vælger Scan til Billed, scannes dit dokument og sendes direkte til den pc, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter3 aktiverer standardgrafikprogrammet på den udpegede pc. Du kan ændre scanningskonfigurationen. (Se *Billede (eksempel: Microsoft<sup>®</sup> Paint)* på side 75).

1 Læg dokumentet med forsiden opad i ADF'en eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.

### 2 Tryk på (Scan).

3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til billed.

Tryk på **OK**.

Gå til trin 6, hvis din maskine er en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN. Gå til trin 4, hvis din maskine er en MFC-9840CDW eller DCP-9045CDN.

4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1sidet, 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant. Tryk på OK.

#### Bemærk!

Hvis du vil scanne et dokument vha. dupleksscanningsfunktionen, skal du lægge det i ADF'en og derefter vælge 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant afhængigt af dokumentets layout.

5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinations-pc, du vil sende til.
 Tryk på OK.
 Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinations-pc'en på kontrolpanelet.
 Tryk på OK.

6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen starter scanningen.

## 🖉 Bemærk!

- Scannetypen afhænger af indstillingerne på fanen Knappen Hardware, Mono Start eller Colour Start ændrer ikke disse indstillinger.
- Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i farver, skal du vælge farver i scannetypen under fanen Knappen Hardware i ControlCenter3-konfigurationen. Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i sort-hvid, skal du vælge sort-hvid under scannetype under fanen Knappen Hardware i ControlCenter3konfigurationen. (Se SCAN på side 73).

100
#### Scan til OCR

Når du vælger Scan til OCR, scannes dit dokument og sendes direkte til den pc, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter3 aktiverer ScanSoft™ PaperPort™ 11SE og konverterer dit dokument til tekst, der kan vises og redigeres i et tekstbehandlingsprogram på den udpegede pc. Du kan ændre scanningskonfigurationen. (Se OCR (tekstbehandlingsprogram) på side 77).



2 Tryk på 😿 (Scan).

4

3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til OCR. Tryk på OK.

Ga til trin 6, hvis din maskine er en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN. Ga til trin 6, hvis din maskine er en MFC-9840CDW eller DCP-9045CDN.

4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1sidet, 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant. Tryk på OK.

Bemærk!

Hvis du vil scanne et dokument vha. dupleksscanningsfunktionen, skal du lægge det i ADF'en og derefter vælge 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant afhængigt af dokumentets layout.

5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinations-pc, du vil sende til.

Tryk på **OK**.

Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinations-pc'en på kontrolpanelet. Tryk på **OK**.

6 Tryk på Mono Start eller Colour Start. Maskinen starter scanningen.



 Scannetypen afhænger af indstillingerne på fanen Knappen Hardware, Mono Start eller Colour Start ændrer ikke disse indstillinger.

 Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i farver, skal du vælge farver i scannetypen under fanen Knappen Hardware i ControlCenter3-konfigurationen. Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i sort-hvid, skal du vælge sort-hvid under scannetype under fanen Knappen Hardware i ControlCenter3konfigurationen. (Se SCAN på side 73).

#### Scan til fil

Når du vælger Scan til Fil, kan du scanne et sort-hvidt dokument eller et farvedokument og sende det direkte til en pc, du udpeger i netværket. Filen gemmes i det mappe- og filformat, du har konfigureret i ControlCenter3. Du kan ændre scanningskonfigurationen. (Se *Fil* på side 79).

1 Læg dokumentet med forsiden opad i ADF'en eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.

#### 2 Tryk på (Scan).

3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til fil.

Tryk på **OK**.

Gå til trin 6, hvis din maskine er en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN. Gå til trin 4, hvis din maskine er en MFC-9840CDW eller DCP-9045CDN.

4 Tryk på ▲ eller V for at vælge 1sidet, 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant. Tryk på OK.

#### Bemærk!

Hvis du vil scanne et dokument vha. dupleksscanningsfunktionen, skal du lægge det i ADF'en og derefter vælge 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant afhængigt af dokumentets layout.

5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinations-pc, du vil sende til. Tryk på OK.

Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinations-pc'en på kontrolpanelet.

- Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på Mono Start eller Colour Start. Maskinen starter scanningen.

#### Bemærk!

- Scannetypen afhænger af indstillingerne på fanen Knappen Hardware, Mono Start eller Colour Start ændrer ikke disse indstillinger.
- Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i farver, skal du vælge farver i scannetypen under fanen Knappen Hardware i ControlCenter3-konfigurationen. Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i sort-hvid, skal du vælge sort-hvid under scannetype under fanen Knappen Hardware i ControlCenter3konfigurationen. (Se SCAN på side 73).
- Hvis du vil ændre filnavnet på scannede dokumenter, skal du indtaste filnavnet i området Filnavn under fanen Knappen Hardware i ControlCenter3-konfigurationen. Hvis du vil ændre indstillingerne for maskinens Scan-tast, skal du højreklikke på hver ControlCenter-knap, klikke på ControlCenterkonfiguration og derefter klikke på fanen Knappen Hardware.

#### Scan til FTP

Når du vælger **Scan til FTP (Scan to FTP)**, kan du scanne et sort-hvidt eller farvedokument direkte til en FTP-server på dit lokale netværk eller internettet.

De oplysninger, der er nødvendige for at anvende Scan til FTP, kan indtastes manuelt på kontrolpanelet eller vha. Web Based Management til prækonfigurering og lagring af oplysningerne i en FTP-profil.

Se Scan til FTP, manuel metode på side 107 for at få oplysninger om manuel indtastning af detaljer om Scan til FTP. Hvis du vil bruge Web Based Management, skal du indtaste http://xxx.xxx.xxx (hvor xxx.xxx.xxx er din maskines IP-adresse) i din browser, hvorefter du kan konfigurere eller ændre indstillingerne i Administrator Settings. Du kan konfigurere op til ti FTP-serverprofiler.

brothe	Home Page	General Setup	0
GOUR	<ul> <li>Maintenance information</li> <li>Lists/Reports</li> </ul>	= Copy Settings	Brother Solutions Center
MFC- XXXX	= Find Device	Printer Settings	
	Administrator Settings	USB Direct I/F	
	-		
4	Confirm Received Web Settings		
	Scan to FTP		
	Scan to FTP		
	Profile Name 1		
	Profile Name 2		
	Profile Name 3		
	Profile Name 4		
	Profile Name 5		
	Profile Name 6		
	Profile Name 7		
	Profile Name 8		
	Profile Name 9		
	Profile Name 10		
	Create a User Defined Fil	e Name	
	Default Passive Mode	OOff ⊙On	
	Default Port Number	21	
	Cancel	Submit	
	= Home Page	🖛 = General Setup	
prothe	= Home Page = Maintenance Information = Lists/Reports	<ul> <li>General Setup</li> <li>Fax Settings</li> <li>Coov Settings</li> </ul>	Brother Solutions Center
	<ul> <li>Home Page</li> <li>Maintenance Information</li> <li>Lists/Reports</li> <li>Find Device</li> </ul>	<ul> <li>General Setup</li> <li>Fax Settings</li> <li>Copy Settings</li> <li>Printer Settings</li> </ul>	Brother Solutions Center
	Home Page     Maintenance Information     Lists/Report     Find Device     Administrator Settings     Network Configuration	General Setup     Fax Settings     Copy Settings     Printer Settings     USB Direct UF	Brother Solutions Center
orothe =c-xxxx	Home Page     Maintenance Information     Liste/Reports     Find Device     Administrators Settings     Network Configuration	<ul> <li>General Setup</li> <li>Fax Settings</li> <li>Copy Settings</li> <li>Printer Settings</li> <li>USB Direct UF</li> </ul>	Brother Solutions Center
brothe FC-xxxx	Hence Page     Maintenance Information     Lists/Reports     Find Device     Moninistrator Societings     Network Configuration	<ul> <li>General Setup</li> <li>Tax Settings</li> <li>Copy Settings</li> <li>Printer Settings</li> <li>USB Direct UF</li> </ul>	Brother Solutions Center
	Home Page     Maintenance Information     ListeReports     Find Dovice     Administrator Settings     Network Configuration  dministrator Settings Configuration	Constant Setup     Fax Settings     Copy Settings     Printer Settings     USB Direct UF	Brother Solutions Contor
	Home Fage     Maintenance Information     Liste:Reports     Find Device     Monistrator Settings     Network Configuration	<ul> <li>Ceneral Setup</li> <li>Fax Settings</li> <li>Copy Settings</li> <li>Printer Settings</li> <li>USB Direct UF</li> </ul>	Brother Solution Contor
	Home Page     Naintenance Information     ListeReports     Fild Dovice     Fild Dovice     Fild Dovice     Fild Dovice     Fild Dovice     Sector Settings     Ministrator Settings     Sector Setting	Consertal Sertup     Fax Settings     Copy Settings     Private Status     USB Direct LF      USB Direct LF      Depth Name of Profile Name 5      Profile Name of Profil	Brother Solutions Center
	Home Page     Maintenance Information     ListeReports     Find Dovice     Maintenance Information     ListeReports     Find Dovice     More Page     Padministrator Settings     Dougles Pagewall Web Strage     Dougles Pagewall     Portin Neur 1 Pagelia Neur     Dougles Pagewall     Page Neurone 1 Page     Pagewall     Portin Neur     Page Neurone 1 Page     Neurone 1 Page	Conseral Setup     Fax Settings     Cory Settings     Printer Status     USB Direct UF     USB Direct UF	latin sufu con
	Home Page     Maintenance Information     ListeReports     Find Dovice     Administrator Settings     Administrator Settings     Setting     Se	General Setup     Fax Settings     Copy Settings     Printer Status     USB Direct I/F      USB Direct I/F      Specific Name 4 Profile Name 3	Bastler Storfor Contr
	Home Page     Naintenance Information     ListeReports     Halancenance Information     ListeReports     Home Page     Administrator Settings     Monor Configuration     Ministrator Settings     Social provide Web Setting     Social Page     Page     Page Page     Page Page     Page Page     Page     Page Page     Page Page     Page Page     Page     Page Page     Page	Ceneral Setup     Fax Setting     Copy Setting     Orgy Setting     USB Direct LF	Brither Studyes Contre
	Home Page     Home Page     Naintenance Information     Liste Reports     Hald Device     Home Page     Pa	Conserval Setup     Fact Settings     Copy Settings     Printer State     USB Direct JF      Specific Name of Profile Name 3     Profile Name 0	Inder Stefan Contr
	Home Page     Home Page     Maintenance Information     ListeReports     Find Dovice     Find Dovice     Administrator Settings     Monistrator Settinge     Monistrator Settings     Monistrator Settings     Monistrat	Consertal Setting     Fact Settings     Copy Settings     Depy Settings     USB Direct JF     USB Direct JF	
	Home Page     Naintenance Information     ListerReports     Hall Device     Hand Device     Annumber of the Page	Constal Setup     Fax Setting     Copy Setting     Orgy Setting     USB Direct I/F      USB Direct I/F      Synthe Name of Profile Name 5     Profile Name of Profile Name 10	Bathar Soulyn Castar
contraction Contractions Contra	Home Page     Naintenance Information     Liste Reports     Haintenance Information     Liste Reports     Haint Device     Home Page     Administrator Settings     Configure Parentel     Web Setting     Configure Parentel     Web Setting     Configure Parentel     Web Setting     Configure Parentel     Web Setting     Partice Name 1     Perofile Name     Host Address     Username	Comercal Setup     Fax Settings     Copy Settings     Copy Settings     USB Direct I/F     USB Direct I/F	
FC-XXXX	Home Page Home Page Haintenance Information Listor Reports Haintenance Netronation Haintenance Netros Network Configuration MultiAnistrator Settings MultiAnistrator Settings Partial March Pacils March Pace Partial March Pacils March Pace Partial March Pacils March Pace Partial March Pacils March March Multi Partial March Pacils March	Consertal Setting     Fact Settings     Copy Settings     Use Drivet I/F     USB Direct I/F      USB Direct I/F	
cothe coxxx	Home Page     Naintenance Information     ListeReports     Halancenance Information     ListeReports     Halancenance Information     Home Page     Home Page     Administreator Settings     Concernent Settings     Concernent Page     Monosenance     Monosenance     Monosenance     Monosenance     Monosenance     Page     Profile Name     Heat Address     Usernance     Password     Store Directory	Ceneral Setup     Fax Setting     Copy Setting     Oury Setting     USB Direct I/F	Batter Soulan contr
ec-xxxx f	Bone Page     Home Page     Naintenance Information     Liste Reports     Find Device     ■ Ind Device     ■ Administrator Settings     Outgen Pawenk Configuration     (Juninistrator Settings     Outgen Pawenk Web Setting     Outgen Pawenk     Profile Name I     Profile Name I     Store Directory     Store Directory     Ein Name      File Name	Comercal Setup     Fax Settings     Copy Settings     Copy Settings     USB Direct I/F      USB Direct I/F      Special Name 0 Profile Name 3      Period Name 1      Period Name 1      Period Name 1      Period Name 3	
	Home Page     Maintenance Information     Late Report     Late Report     Late Report     Late Report     Late Report     Sectors     Profile Name     Host Address     User Default Park     Profile Name     Host Address     User Default Park     Sectors     Store Directory     File Name     Sectors     Sector Directory     File Name     Sectors	Conserval Sertup     Fox Secting     Conv Secting     Conv Secting     Conv Secting     Use Direct LV     Use Direct LV     Conv Section	Institut Soulyna Contur
c-xxx (	Home Page     Naintenance Information     ListicReports     Halancenance Information     ListicReports     Hand Device     Priority Configuration Settings     Administrator Settings     Monocontextual Settings     Monocontextual Settings     Monocontextual Settings     Profile Name 1     Host Address     Username     Password     Store Directory     File Name Effect     Quality Code     Store Directory		
	Brown Page     Maintenance Information     Lists Reports     Find Davice	Comercal Setup     Fax Settings     Conversal Setup     Partias Neture     USB Direct I/F      USB Direct I/F      USB Direct I/F      Specific Neuro 0 Profile Neuro 3      Profile Neuro 0 Profile Neuro 10      Setting Neur	
	Home Page     Maintenance Information     Listo Reports     Listo Reports     Sectors     Research Configuration     Researc		Institut Soulpen Castor
c-xxx î	Home Page     Naintenance Information     ListicReports     Halancenance Information     ListicReports     Halancenance Information     ListicReports     Home Page     Administrator Settings     Longen Page     Model Setting     Torts Near Page     Profile Name     For Settings     Profile Name     Host Address     Username     Password     Store Directory     File Name     File Type     Por	Conserval Setup     Fax Setting     Copy Settings     USB Direct LF     USB DI	
	Home Page     Maintenance Information     Late Report     Maintenance Information     Late Report     Maintenance Information     Maintenance Information     Maintenance Information     Network Configuration     Maintenance     Maint	Sportin Name al Pontin Name 10	
	Home Page     Naintenance Information     ListorReports     Hall Device     Naintenance Information     ListorReports     Naintenance Information     Profile Near I Petitis Near     Profile Name I     Profile Name I     Partice Name     Parsword     Store Directory     File Name IP     Parsword	Constal Setup     Prior Setup     Orgy Setup     Usa Direct I/F      Setup     Se	
c-xxx	Home Page     Naintenance Information     Listic Reports     Hamelenance Information     Listic Reports     Hamelenance Information     Home Page     Administrator Settings     Monetary     Monet	Comercal Setup     Fax Setting     Conversal Setup     Prater Setting     USB Direct I/F      South	
	Home Page     Maintenance Information     Late Report     Maintenance Information     Late Report     Maintenance Information     Maintenance Information     Maintenance Information     Network Configuration  duministrator Settings     Network Configuration  duministrator Settings  duministrator Se		
	Home Page     Naintenance Information     ListerReports     ListerReports     Naintenance Information     ListerReports     Naintenance Information     Naintenance     Profile Name I Petitis Name     Parsword     Naintenance Information     Parsword     Naintenance Information     Parsive Name Information     Naintenance Information     Parsword     Parsive Name Information     Parsive Name Information     Cancel	Conversit Setting     Prior Setting     Orgy Setting     Usa Direct I/F      Usa Direct I/F      Usa Direct I/F      Usa Direct I/F      Setting     Seting     Setting     Seting     Setting     Setting     Seting	

- Indtast det navn, du vil bruge for FTP-serverprofilen. Dette navn vises på maskinens display og kan bestå af op til 15 tegn.
- Værtsadressen er FTP-serverens domænenavn. Indtast værtsadressen (f.eks. ftp.example.com) (op til 60 tegn) eller IP-adressen (f.eks. 192.23.56.189).
- Indtast det brugernavn, der er registreret med FTP-serveren for maskinen (op til 32 tegn).
- 4 Indtast adgangskoden for at få adgang til FTP-serveren (op til 32 tegn).
- Indtast den destinationsmappe, hvor dokumentet lagres på FTP-serveren (f.eks. /brother/abc/) (op til 60 tegn).
- 6 Vælg det filnavn, du vil bruge for det scannede dokument. Du kan vælge syv eksisterende og to brugerdefinerede filnavne. Det filnavn, der skal bruges til dokumentet, er det filnavn, du valgte, plus de sidste 6 cifre i flatbed/ADF-scannerens tæller samt filtypenavnet (f.eks. Estimate098765.pdf). Du kan også manuelt indtaste et filnavn på op til 15 tegn.
- Vælg scanningskvalitet i rullelisten. Du kan vælge Color 150, Color 300, Color 600, B&W 200 eller B&W 200x100.
- 8 Vælg filtypen for dokumentet i rullelisten. Du kan vælge PDF eller JPEG for farvedokumenter og PDF eller TIFF for sort-hvide dokumenter.
- 9 Du kan indstille passiv tilstand til Fra eller Til afhængigt af konfigurationen af din FTP-server og netværks-firewall. Som standard er denne indstilling Til. Du kan også ændre det portnummer, der bruges til at få adgang til FTP-serveren. Som standard er denne indstilling 21. I de fleste tilfælde kan disse to standardindstillinger bevares.

#### Oprettelse af et brugerdefineret filnavn

Ud over de syv eksisterende filnavne kan du lagre to brugerdefinerede filnavne, som kan bruges til oprettelse af en FTP-serverprofil.



1 Vælg **Opret et brugerdefineret filnavn** i FTP-skærmbilledet i Web Based Management.

Indtast et filnavn i et af de to brugerdefinerede felter, og klik på Submit. Der kan maksimalt indtastes 15 tegn i hvert af felterne til brugerdefineret navn.

brother. MFC-XXXX	Hame Page     Maintenance Information     Lists/Reports     Find Device Settings     Verture Setting     Verture Settings     Verture Settings     Vert
Admi L. Goo L.	alistrator Settings Sper Fauncel Web Sting In PTP Web News 1 Partis News 2 Partis News 3 Partis News 4 Partis News 3 Partis News 4 Partis News 7 Partis News 9 Partis News 9 Partis News 10 Contest In News
C	reate a User Defined File Name
	5. Contract sheet 6. Check 7. Receipt 8. 9.
	Cancel Submit

Scan til FTP vha. FTP-serverprofiler
1 Læg dokumentet med forsiden opad i ADF'en eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
2 Tryk på 🔊 (Scan).
3 Tryk på ▲ eller V for at vælge Scan til FTP. Tryk på OK. Gå til trin ⑤, hvis din maskine er en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN. Gå til trin ④, hvis din maskine er en MFC-9840CDW eller DCP-9045CDN.
4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1sidet, 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant. Tryk på OK for at starte scanningen.
Bemærk!
Hvis du vil scanne et dokument vha. dupleksscanningsfunktionen, skal du lægge det i ADF'en og derefter vælge 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant afhængigt af dokumentets layout.
5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge en af de viste FTP-serverprofiler. Tryk på OK.
Hvis Scan til FTP-profilen er komplet, føres du automatisk til trin 1.
Hvis Scan til FTP-profilen ikke er fuldstændig, f.eks. hvis loginkontonavnet og adgangskoden mangler, eller hvis der ikke er valgt kvalitet eller filtype, bliver du bedt om at indtaste de manglende oplysninger i de næsten trin.
6 Vælg en af nedenstående indstillinger:
■ Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Farve 150 dpi, Farve 300 dpi eller Farve 600 dpi. Tryk på OK, og gå til trin ⑦.
■ Tryk på 🛦 eller 🔻 for at vælge S&H 200 dpi eller S&H 200x100 dpi. Tryk på OK, og gå til trin 🚯.
7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF eller JPEG. Tryk på OK, og gå til trin ③.
8 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF eller TIFF. Tryk på OK.
9 Brug opkaldstastaturet til at indtaste brugernavnet. Tryk på <b>OK</b> .
10 Brug opkaldstastaturet til at indtaste adgangskoden. Tryk på <b>OK</b> .
1 Gør et af følgende:
Hvis du vil starte scanningen, skal du trykke på Mono Start eller Colour Start og gå til trin
Hvis du vil ændre filnavnet, skal du gå til trin
12 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge et filnavn, som du vil bruge, og tryk på OK. Tryk på Mono Start eller Colour Start, og gå til trin .
Bemærk! Hvis du vil ændre filnavnet manuelt, skal du gå til trin <b>®</b> .

13	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge < <sub>Manuel&gt;</sub> . Tryk på OK. Indtast det filnavn, du vil bruge (op til 15 tegn), og tryk på OK. Tryk på Mono Start eller Colour Start.
14	Displayet viser Forbind. Når forbindelsen til FTP-serveren er etableret, starter maskinen scanningen.
	Bemærk!
Sc	an til FTP, manuel metode
1	Læg dokumentet med forsiden opad i ADF'en eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
2	Tryk på 😿 (Scan).
3	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til FTP. Tryk på <b>OK</b> . Gå til trin ⑤, hvis din maskine er en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN. Gå til trin ④, hvis din maskine er en MFC-9840CDW eller DCP-9045CDN.
4	Tryk på ▲ eller V for at vælge 1sidet, 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant. Tryk på OK.
	Bemærk!
l v	Hvis du vil scanne et dokument vha. dupleksscanningsfunktionen, skal du lægge det i ADF'en og derefter vælge 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant afhængigt af dokumentets layout.
5	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge <manuel>. Tryk på OK.</manuel>
	Bemærk!
	Hvis der ikke er konfigureret en FTP-profil, skal du springe trin 6 over og gå til trin 6.
6	Brug opkaldstastaturet til indtastning af FTP-værtsadressen (f.eks. ftp.example.com, op til 60 tegn) eller IP-adressen (f.eks. 192.23.56.189). Tryk på <b>OK</b> .
7	Brug opkaldstastaturet til indtastning af destinationsmappen (f.eks. /brother/abc/, op til 60 tegn). Tryk på <b>OK</b> .
8	Tryk på ▲ eller V for at vælge Brugernavn eller Skift indstill. Tryk på OK. Hvis du vælger Brugernavn, skal du gå til trin ⑫. Hvis du vælger Skift indstill., skal du gå til trin ⑨.
9	Vælg en af nedenstående indstillinger:
	■ Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Farve 150 dpi, Farve 300 dpi eller Farve 600 dpi. Tryk OK, og gå til trin @.
	■ Tryk på ▲ eller V for at vælge S&H 200 dpi eller S&H 200x100 dpi. Tryk OK, og gå til trin ∰.
10	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge ₽DF eller JPEG. Tryk OK, og gå til trin ⑫.



5

# Fjernindstilling (Kun MFC-modeller)

# Fjernindstilling

Med fjernindstillingsprogrammet kan du konfigurere mange af maskinens indstillinger i et Windows<sup>®</sup> program. Når du starter dette program, overføres indstillingerne i din maskine til din pc og vises på pc'ens skærm. Hvis du ændrer indstillingerne, kan du overføre dem direkte til maskinen.

Klik på knappen Start, Alle programmer, Brother, MFC-XXXX (eller MFC-XXXX LAN) og Fjerninstilling.

🖉 Bemærk!
-----------

- Hvis maskinen er tilsluttet via et netværk, skal du indtaste en adgangskode.
- Standardadgangskoden er "access". Du kan bruge BRAdmin Light eller Web Based Management til ændring af adgangskoden (se *Netværksbrugsanvisningen*, hvis du vil have yderligere oplysninger).

📕 Brother MFC Fjerninstalla	tions Program - MFC- XXXX		
Gen. opsætning	<u>Gen. opsætning</u>		
E-Fax	Mode timer	2 Min 💌	
- Modtageindst. - Afsenderindst.	Papirtype		
- Hurtig opkald - Rapportindst.	Bakke 1	Almindelig	
- Anden fax - Kopi	MP Bk	Almindelig	
- Printer	Papirstørrelse		
Direkte udskr.	Bakke 1	A4 💌	
Scan til USB PictBridge	MP Bk	× A4 💌	
E-LAN	Volume		
Ethernet	Ring	Bipper Med -	
Grundindst.	Højttaler	Med	
	Auto sommertid	G Tal C Fra	
	Økologi		
	D Kologi	-	
	i oner spar	Fra	
	Dvaletid	1 5 🔆	
	Skuffevalg		
	Корі	Fax T1>MP	•
	Udskriv	/ MP>T1 -	
		_	
Export Print	Import	OK Annuller Tilføj	

#### OK

Indlæser data til maskinen og afslutter fjernindstillingsprogrammet. Hvis der vises en fejlmeddelelse, skal du indtaste de korrekte data igen og derefter klikke på **OK**.

#### Annuller

Gør det muligt at afslutte fjernindstillingsprogrammet uden at indlæse data i maskinen.

#### Tilføj

Gør det muligt at indlæse data i maskinen uden at afslutte fjernindstillingsprogrammet.

#### Print

Gør det muligt at udskrive de valgte elementer i maskinen. Du kan ikke udskrive data, før de er indlæst i maskinen. Klik på **Tilføj** for at indlæse de nye data i maskinen, og klik på **Print**.

#### Export

Gør det muligt at gemme de aktuelle konfigurationsindstillinger i en fil.

#### Import

Gør det muligt at læse indstillingerne fra en fil.

#### 🖉 Bemærk!

- Du kan bruge knapperne **Export** og **Import** til at gemme og bruge flere sæt indstillinger i maskinen.
- For at gemme alle dine indstillinger skal du fremhæve **MFC-XXXX** øverst i indstillingslisten og derefter klikke på **Export**.
- For at gemme en enkelt indstilling eller en gruppe af indstillinger, skal du fremhæve hver indstilling eller funktionsoverskrift (for f.eks. at vælge alle faxindstillingerne skal du fremhæve Fax) fra indstillingslisten og derefter klikke på Export.
- Hvis du bruger en anden maskine end den, der blev registreret for din pc under installationen af MFL-Pro Suite (se *Hurtig installationsanvisning*), skal du angive den nye maskine. Åbn egenskaberne for fjernindstillingsprogrammet, og vælg den nye maskine. For at åbne **Egenskaber** for fjernindstillingsprogrammet skal du klikke på knappen **Start**, **Alle programmer**, **Brother**, **MFC-XXXX** og derefter **Fjerninstilling**.
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall, og den ikke kan bruge **Fjernindstilling**, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillinger for at tillade kommunikation via port nummer 137. Se *Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)* på side 129.

6

# Brother PC-FAX-software (Kun MFC-modeller)

# Afsendelse af PC-FAX

Funktionen Brother PC-FAX giver mulighed for at bruge pc'en til at sende et dokument fra et program som en standardfax. Du kan endda vedhæfte en forside. Alt, hvad du skal gøre, er at angive modtagerne som medlemmer eller grupper i din PC-FAX-adressebog eller blot angive destinationsadressen eller faxnummeret fra brugergrænsefladen. Du kan bruge søgefunktionen i adressebogen til hurtigt at finde de medlemmer, du vil sende til.

Du kan få de seneste oplysninger og opdateringer vedrørende funktionen Brother PC-FAX ved at besøge <u>http://solutions.brother.com</u>.



- Hvis du bruger Windows<sup>®</sup> 2000 Professional, Windows<sup>®</sup> XP og Windows Vista<sup>®</sup>, skal du logge på med administratorrettigheder.
- PC-FAX-softwaren kan kun sende sort-hvide fax-dokumenter.
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall, og den ikke kan bruge PC-FAX-afsendelse, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillinger for at tillade kommunikation via port nummer 54926 og 137. Se *Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)* på side 129.

#### Opsætning af brugeroplysninger

#### Bemærk!

Du kan få adgang til Brugerinformation i dialogboksen FAX-afsendelse ved at klikke på ikonet 🖗

양수

(Se Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af brugergrænsefladen Faxstil på side 115).

 Klik på knappen Start, Alle programmer, Brother, MFC-XXXX (hvor XXXX er navnet på din model), PC-FAX-afsendelse og derefter PC-FAX-opsætning. Dialogboksen Brother PC-FAX Opsætning vises:

🖗 Brother PC-F	AX Opsætning	×
Brugerinformation	Afsendelse Adressebog Hurtigopkald (kun Faxstil)	
<u>N</u> avn: Fir <u>m</u> a:		
Afdeling:		
<u>T</u> elefonnummer:		
Eaxnummer:		
<u>E</u> -mail:		
Adresse <u>1</u> :		
Adresse <u>2</u> :		
	OK Annulië	i.

- 2 Du skal indtaste disse oplysninger for at oprette faxhovedet og forsiden.
- 3 Klik **OK** for at gemme **Brugerinformation**.
- Bemærk!

Du kan konfigurere **Brugerinformation** separat for hver Windows<sup>®</sup>-konto.

#### Afsendelsesopsætning

I dialogboksen **Brother PC-FAX Opsætning** skal du klikke på fanen **Afsendelse** for at få vist skærmen herunder.

P Brother PC-FAX Opsætning	X
Brugerinformation Afsendelse Adressebo	g   Hurtigopkald (kun Faxstil)
Opkaldsindstilling Adgang til <u>b</u> ylinie:	
Hoved	Netværks PC-FAX
Inkludér hoved	Aktiver
Brugerinterface C Simpel stil C Easstil	
	OK Annullér

#### Adgang til bylinie

Indtast et nummer til en bylinie her. Dette kræves nogle gange af et lokalt PBX-telefonsystem (hvis du f.eks. skal trykke 9 for at få adgang til en bylinie på kontoret). For PC-Fax-afsendelse anvendes dette nummer, og det opkaldsforvalg, der er indstillet i funktionsmenuen, ignoreres.

#### Inkludér hoved

For at tilføje de oplysninger du har indtastet under fanen Brugeroplysninger øverst på dine afsendte faxmeddelelser, skal du markere feltet **Inkludér hoved**. Se *Opsætning af brugeroplysninger* på side 112.

#### Brugerinterface

Vælg brugerinterface fra disse to valgmuligheder: Simpel stil eller Faxstil.

😤 Brother PC-FAX	
🕒 💊 🗉	<b>P</b>
Eorside Til	?
Slet	

Simpel stil



broth	er 📃 🔁
	Forside Til (P)
	Hurtigopkald 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
	4         5         6         Pause (-)         Genopkald (R)           7         8         9         Slet (L)         Adressebog (T)
	🗶 0 🗰 🛑 Stop (X) 🦲 Start (D)

#### Opsætning af en forside

I dialogboksen PC-FAX skal du klikke på ikonet 🔄 for at åbne skærmbilledet til opsætning af PC-Faxforsiden.

Dialogboksen Brother PC-FAX forsideopsætning vises:

Brother PC-F#	AX forsideopsætning	
ті ———		Kommentar
Navn :	Taro Nagoya	
Afdeling :	Sales	
🗹 <u>F</u> irma :	Brother International Corp	
Fra		Slet
🗹 Na <u>v</u> n :	John Doe	Form
✓ TLF :	123-456-789	Layout Type 1
FAX:	987-654-321	Forsidetitel
🗹 E_Mail :	abc@def.ghi	Standard forsidetitel
Afdelin :	Marketing	O Ingen forsidetitel
🗹 Firma :	Brother Industries, LTD	O Brugerdefineret
Adresse <u>1</u> :	123 Rose Hill Drive	COVER01.BMP Gennemse
Adresse <u>2</u> :	Potsville, NJ 088	Justering Venstre
	Standard	✓ Tæl forsider
		Lynvis O <u>K</u> Annyllér

#### Indtastning af forsideoplysninger

#### 🖉 Bemærk!

Hvis du sender en faxmeddelelse til mere end én modtager, bliver modtageroplysningerne ikke udskrevet på forsiden.

Indtast den modtagerinformation, du vil tilføje på forsiden.

Fra

Indtast den afsenderinformation, du vil tilføje på forsiden.

Kommentar

Indtast den kommentar, du vil tilføje på forsiden.

Form

Vælg det forsideformat, du vil bruge.

Forsidetitel

Hvis du vælger Brugerdefineret, kan du indsætte en bitmap-fil, f.eks. dit firmalogo, på forsiden.

Brug knappen Gennemse til at vælge BMP-filen, og vælg derefter justeringen.

Tæl forsider

Marker **Tæl forsider** for at medtage forsiden i sidenummereringen.

Til

#### Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af brugergrænsefladen Faxstil

- 1 Opret en fil i et vilkårligt program på pc'en.
- 2 Klik på Filer og derefter på Udskriv. Dialogboksen Udskriv vises:

Judskriv	? 🛛
Generelt	
Velg printer Tiføj printer Brother MFC-XXXX USB Printer Brother PC-FAX Paperl	Port Color Port
Status: Klar Placering: Kommentar:	Skýiv til fil Indstillinger Søg efter printer
Sideområde	
At     Markering     Aktuel side     Sigler:	Agtal kopier: 1
C	Udskriv Annuller Anvend

3 Vælg Brother PC-FAX som din printer, og klik derefter på Udskriv. Brugerinterface Faxstil vises:



#### Bemærk!

Hvis brugerinterfacet Simpel stil vises, skal du ændre den valgte indstilling for brugerinterfacet. (Se *Afsendelsesopsætning* på side 113).

- 4) Indtast et faxnummer på en af følgende måder:
  - Brug opkaldstastaturet til at indtaste nummeret.
  - Klik på en af de 10 Hurtigopkald-taster.
  - Klik på knappen **Adressebog**, og vælg derefter et medlem eller en gruppe i adressebogen.

Hvis du laver en fejl, kan du klikke på **Slet** for at slette det indtastede.



#### Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af brugerinterfacet Simpel stil

- Doret en fil i et vilkårligt program på pc'en.
- Klik på Filer og derefter på Udskriv. Dialogboksen Udskriv vises:

Udskriv	?
enerelt	
Valg printer Tilføj printer Prother MFC-XXXX USB Printer Drother PC-FAX Prother PC-FAX	ax aperPort Color aperPort
Status: Klar Placering: Kommentar:	Skriv til fil Indstillinger
Sideområde	
At     At     Action     Action     Action     Action	Antal kopier: 1

Vælg Brother PC-FAX som din printer, og klik derefter på Udskriv. Brugerinterfacet Simpel stil vises:

🔁 Brother PC-FAX	
🔄 💊 🗈	<b>₽</b>
Eorside Til	?
III: Sjet	

#### 🖉 Bemærk!

Hvis brugerinterfacet Faxstil vises, skal du ændre den valgte indstilling for brugerinterfacet. (Se *Afsendelsesopsætning* på side 113).

- 4 Indtast faxnummeret ved hjælp af en af følgende metoder:
  - Indtast faxnummeret i feltet Til:.
  - Klik på knappen **Til:**, og vælg derefter destinationsfaxnumrene fra adressebogen.

Hvis du laver en fejl, kan du klikke på **Slet** for at slette det indtastede.

Marker Forside Til for at sende en forside og et notat.

#### Bemærk!

Du kan også klikke på ikonet [1] for at oprette eller redigere en forside.



Hvis du vil annullere faxmeddelelsen, skal du klikke på Annuller-ikonet 🕌



## Adressebog

Hvis Outlook Express er installeret på din pc, kan du på fanen **Adressebog** vælge, hvilken adressebog du vil bruge til PC-FAX-afsendelse. Der er fire typer: Brother adressebog, Outlook, Outlook Express eller Windows mailadresse.

Når du skal vælge adressebogsfilen, skal du indtaste stien til og filnavnet på databasefilen, der indeholder adressebogsoplysningerne.

Klik på knappen Gennemse for at vælge databasefilen.

Brother PC-FAX Opsætning	
Brugerinformation Afsendelse Adressebog Hurtigo	opkald (kun Faxstil)
Vælg adressebog	
Brother PC-FAX Adressebog	•
Adressebogsfil	
E:\Program Files\Brother\Brmfl06b\Address.ba2	Gennemse
Opkaldsregler	
Brug Windows opkaldsregler	Installation
	OK Annullér

Hvis du vælger Outlook eller Outlook Express, kan du bruge Outlook, Outlook Express adressekartoteket (for Windows<sup>®</sup> 2000/XP) eller Windows mailadresse (for Windows Vista<sup>®</sup>) ved at klikke på knappen **Adressekartotek** i dialogboksen FAX-afsendelse.

Adressekartotek	? 🛛
Skriv et navn, eller vælg et på	
Internet and personal	Modtagere:
Navn E-mail-ar	Arbejde ->
×	Privat ->
Ny kontaktperson Egenskaber	
OK	Annuller

#### **Outlook Express adressekartotek**

#### 🖉 Bemærk!

For at bruge dit Outlook adressekartotek skal du vælge Microsoft<sup>®</sup> Outlook 2000, 2002, 2003 eller 2007 som dit standard e-mailprogram.

#### **Brother adressebog**

Klik på knappen Start, Alle programmer, Brother, MFC-XXXX eller MFC-XXXX LAN (hvor XXXX er navnet på din model), PC-FAX-afsendelse og derefter PC-FAX adressebog. Dialogboksen Brother adressebog vises:



#### Oprettelse af et medlem i adressebogen

I dialogboksen Brother adressebog kan du tilføje, redigere og slette medlemmer og grupper.

1 Klik på ikonet 腔 i dialogboksen Adressebog for at tilføje et medlem. Dialogboksen **Brother adressebog medlemsopsætning** vises:

Brother adressebo	og medlemsopsætning		
<u>N</u> avn: 😰	Joe Smith	<u> </u>	Mr,
Firm <u>a</u> :	Brother International Cop,		
Af <u>d</u> eling:	Sales	Tjtel:	Sales Rep,
<u>G</u> ade:	100 Some Street		
<u>By:</u>		<u>S</u> tat/Provins:	N.J.
<u>P</u> ostnummer:	08807	Land:	USA
Firmatelefon:	908-555-1234	<u>H</u> jemmetelefon:	
<u>E</u> ax:	908-555-1234	Mobiltelefon:	
<u>E</u> -Mail:	joe.smith @***.com		
		OK	. Annullér

Indtast medlemsoplysningerne i dialogboksen til medlemsoplysninger. Navn skal udfyldes. Klik på OK for at gemme oplysningerne.

#### Indstilling af Hurtigopkald

l dialogboksen **Brother PC-FAX Opsætning** skal du klikke på fanen **Hurtigopkald**. (Hvis du vil bruge denne funktion, skal du vælge brugerinterfacet **Faxstil**.)



Du kan registrere et medlem eller en gruppe i hver af de 10 Hurtigopkald-taster.

#### Registrering af en adresse i en Hurtigopkald-tast

- 1 Klik på den Hurtigopkald-tast, du vil programmere.
- 2 Klik på det medlem eller den gruppe, du vil gemme under Hurtigopkald-tasten.
- 3 Klik på Tilføj >>.

#### Slette en hurtigopkald-tast

- 1 Klik på den Hurtigopkald-tast, du vil slette.
- Klik på Slet.

#### 🖉 Bemærk!

Du kan vælge et hurtigopkald i PC-FAX-interfacet, så det bliver lettere og hurtigere at afsende et dokument.



#### Indstilling af en gruppe til rundsendelse

Du kan oprette en gruppe, så du kan sende den samme PC-FAX til flere forskellige modtagere samtidig.

1 I dialogboksen **Brother adressebog** skal du klikke på ikonet for at oprette en gruppe. Dialogboksen Brother adressebog gruppeopsætning vises:

Brother adressebog gruppeopsatning			
<u>G</u> ruppenavn	<u>67</u>	Sale	4
Tilgangelige <u>n</u> avne			Gruppemedlemmer John Roller Joe Smith
		»	
<u>⊥</u> ifaj>>		1	<< Ejern
			OK Annullér

2 Skriv navnet på den nye gruppe i feltet **Gruppenavn**.

3 I boksen **Tilgængelige navne** skal du vælge hvert af de medlemmer, der skal inkluderes i gruppen og derefter klikke på Tilføj >>.

Medlemmer, der føjes til gruppen, vises i feltet Gruppemedlemmer.

- Når alle de ønskede medlemmer er blevet tilføjet, skal du klikke på **OK**.
- Bemærk!

Du kan have op til 50 medlemmer i en gruppe.

#### Redigering af medlemsoplysninger

- 1) Vælg det medlem eller den gruppe, du vil redigere.
- Klik på redigeringsikonet 📝
- Ret medlems- eller gruppeoplysningerne.
- Klik på **OK**.

#### Slette et medlem eller en gruppe

Vælg det medlem eller den gruppe, du vil slette.

Klik på sletteikonet

Når dialogboksen vises, skal du klikke på **OK**.

#### Eksport af adressebogen

Du kan eksportere hele adressebogen til en ASCII-tekstfil (\*.csv). Du kan også oprette et vCard for et adressebogsmedlem, der kan hæftes til en udgående e-mail. (Et vCard er et elektronisk visitkort, som indeholder afsenderens kontaktoplysninger). Hvis du operetter et vCard, skal du først klikke på det adressebogsmedlem, du vil oprette et vCard for.

#### Eksport af adressebogsposter

Bemærk!	
Hvis du vælger vCard i ①, vil Filty	/pe: være Vcard (*.vcf).
1 Gør et af følgende:	
Klik på Filer, Export i adress	ebogen, og klik derefter på <b>Tekst</b> .
■ Klik på <b>Vcard</b> , og gå til <b>⑤</b> .	
2 I kolonnen Tilgængelige poster på Tilføj >>.	skal du vælge de datafelter, du ønsker at eksportere, og derefter klikke
Bemærk! Vælg posterne i den rækkefølge, o	du vil have dem vist.
Hvis du eksporterer til en ASCII-f du mellem Tab eller Komma til a	ïl, skal du vælge <b>Tab</b> eller <b>Komma</b> som <b>Separatortegn</b> . Herved vælger at adskille datafelterne.
4 Klik på <b>OK</b> for at gemme dataen	e.
	Valgte poster       Xalg posterne i den rækkefølge, du vil have dem listet.         Du kan vælge sparatortegnet, der skal stå mellem de enkelke poster.         Tilgængelige poster       Valgte poster         Navn Titel       Illiøj>>         Firma Atdeling Titel       Illiøj>>         Stat/Phovins Postnummer          Dard

5 Indtast navnet på filen, og klik derefter på Gem.

Separatortegn

Komma
Tab



OK Annullér

#### Import til adressebogen

Du kan importere ASCII-tekstfiler (\*.csv) eller vCards (elektroniske visitkort) til adressebogen.

#### Import af en ASCII-tekstfil

**1** Gør et af følgende:

- Klik på Filer, Import i adressebogen, og klik derefter på Tekst.
- Klik på Vcard, og gå til ⑤.

Valgte poster Vælg felter i samme ræk k Du skal vælge det separ	cefølge atorteg	e som de er opført i list yn, der bruges i Import	ten i Importer I ter tekstfil.	ekstfil.
Tilgængelige poster			⊻algte poste	er
Navn Titel Firma Atdeling Gade By Stat/Provins Postnummer Land Firmatelefon	<	<u>I</u> ilfaj>>		
Separatortegn				
⊙ <u>K</u> omma				
OTab			OK	Annullér

I kolonnen Tilgængelige poster skal du vælge de datafelter, du ønsker at importere, og derefter klikke på Tilføj >>.

#### 🖉 Bemærk!

På listen Tilgængelige poster skal du vælge felterne i den samme rækkefølge, hvori de er vist i importtekstfilen.

- 3 Vælg **Tab** eller **Komma** baseret på det filformat, du importerer fra **Separatortegn**.
- 4 Klik på **OK** for at importere dataene.
- 5 Indtast navnet på filen, og klik derefter på Åbn.

<u>S</u> øg i:	Dokumer	nter	•	🗢 🗈 💣 🗔	<b> </b> •
Seneste dokumenter Ekivebord	🔮 Bileder Musik My PaperP PaperPort-	ort Documents dokumenter			
		1		-	Å
Netværkssteder	Filgavn:			<u> </u>	

Bemærk!

Hvis du vælger en tekstfil i ①, vil Filtype: være Tekst files (\*.csv).

# **PC-FAX-modtagelse**

#### Bemærk!

- PC-FAX-softwaren kan kun modtage sort-hvide fax-dokumenter.
- For at bruge PC-FAX-modtagelse sammen med en computer med Windows<sup>®</sup> XP / Windows Vista<sup>®</sup>, der er beskyttet af en firewall, må netværks-PC-FAX-modtagelsesprogrammet ikke være omfattet af firewallindstillingen. Se *Fejlfinding og egelmæssig vedligeholdelse* i brugsanvisningen, eller gå ind på Brother Solutions Center (<u>http://solutions.brother.com</u>) for at få yderligere oplysninger.
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall, og den ikke kan bruge PC-FAX-modtagelse, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillinger for at tillade kommunikation via port nummer 54926 og 137. Se Før du bruger Brother-softwaren på side 129.

Afhængigt af det operativsystem du bruger, kan du få en sikkerhedsalarmmeddelelse, når du starter PC-FAX-modtagelsesfunktionen. Du skal fjerne blokeringen af programmet for at aktivere PC-FAX-modtagelse.



Brother PC-FAX-modtagelsesprogrammet gør det muligt at få vist og gemme faxmeddelelser på din pc. Det installeres automatisk, når du installerer MFL-Pro Suite, og fungerer på lokale eller netværkstilsluttede maskiner.

Når det er aktiveret, vil maskinen modtage faxmeddelelser i hukommelsen. Når maskinen har modtaget faxmeddelelsen, sendes den automatisk videre til pc'en.

Hvis du slukker for pc'en, fortsætter maskinen med at modtage og gemme dine faxmeddelelser i hukommelsen. Maskinens display viser antallet af gemte modtagne faxmeddelelser, for eksempel:

PC Fax Medd:001

10 🖻

Når du tænder for pc'en, overfører PC-FAX-modtagelsesprogrammet automatisk dine faxmeddelelser til din pc.

Du kan aktivere PC-FAX-modtagelsesprogrammet ved at gøre følgende:

- Før du bruger PC-FAX-modtagelsesfunktionen, skal du vælge PC-FAX Modtag fra maskinens menu.
- Kør Brother PC-FAX-modtagelsesprogrammet på pc'en. (Vi anbefaler, at du markerer afkrydsningsfeltet Tilføj til startfolder, så programmet automatisk køres og kan overføre faxmeddelelser ved start af pc'en).

#### Aktivering af PC-FAX på maskinen

Ud over at aktivere PC-FAX kan du, om ønsket, også aktivere indstillingen Backup af udskrift. Når den er aktiveret, udskriver maskinen en kopi af faxmeddelelsen, før den sendes til pc'en, eller pc'en slukkes.

 Tryk på Menu, 2, 5, 1.
 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PC fax modtag. Tryk på OK.
 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge <USB> eller dit pc-navn, hvis din maskine er tilsluttet et netværk. Tryk på OK.
 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Backup udskr.:Til eller Backup udskr.:Fra. Tryk på OK.
 Tryk på A eller ▼ for at vælge Backup udskr.:Til eller Backup udskr.:Fra.
 Tryk på OK.
 Tryk på Stop/Exit.
 Bemærk! Hvis du vælger Backup udskr.:Til, udskriver maskinen faxmeddelelsen, så du har en kopi, hvis der opstår et strømsvigt, før den sendes til pc'en. Faxmeddelelserne slettes automatisk fra maskinens hukommelse, når de er udskrevet og sendt til pc'en. Hvis funktionen Backup af udskrift er indstillet til fra, slettes faxmeddelelserne automatisk fra maskinens hukommelse, når de er sendt til pc'en.

#### Kørsel af PC-FAX-modtagelsesprogrammet på din pc

Klik på knappen Start, Alle programmer, Brother, MFC-XXXX eller MFC-XXXX LAN, PC-FAX-modtagelse og Modtag.

PC-FAX-ikonet vises i pc'ens opgavebakke.



#### Opsætning af din pc

1 Højreklik på PC-FAX CERT I INDER -ikonet på proceslinjen på din pc, og klik derefter på PC-Fax Rx opsætning.

Dialogboksen PC-Fax Rx opsætning vises:

PC-Fax Rx opsæt	ning	
Gem hl	C:\Program Files\Brother\Brmfl04a\ Genne	emse
Filformat	C .max	
	🖲 .tif	
🗌 Afspil wave fil	når der modtages fax	
Wave fil	Genne	emse
🔲 Tilføj til startfo	lder	
	Netværksindst	ilinger
		unnullér

- 2 I Gem fil skal du klikke på knappen Gennemse, hvis du vil ændre stien til det sted, hvor PC-FAX-filerne gemmes.
- 3 I Filformat skal du vælge .tif eller .max som det modtagne dokumentformat. Standardformatet er .tif.
- 4 For at kunne afspille wave-filer (.wav-lydfiler), når du modtager en faxmeddelelse, skal du markere Afspil wave fil når der modtages fax og indtaste wave-filens sti.
- 5 Hvis du vil starte PC-FAX-modtagelsesprogrammet automatisk, når du starter Windows<sup>®</sup>, skal du markere **Tilføj til startfolder**.
- 6 Se Konfigurering af netværks-PC-FAX-modtagelsesindstillingerne på side 127, hvis du ønsker at bruge PC-FAX-modtagelsessoftwaren.

#### Konfigurering af netværks-PC-FAX-modtagelsesindstillingerne

Indstillingerne til afsendelse af modtagne faxmeddelelser til din computer blev automatisk konfigureret under installation af MFL-Pro Suite (Se *Hurtig installationsanvisning*).

Hvis du bruger en anden maskine end den, der blev registreret på din pc under installationen af MFL-Pro Suite softwaren, skal du følge trinene herunder.

1 I dialogboksen PC-Fax Rx opsætning skal du klikke på knappen Netværksindstillinger. Dialogboksen Netværksindstillinger vises.

2) Du skal angive IP-adressen eller nodenavnet på din maskine.

Netværksindstillinger		
C Specificér dit apparat ve IP adresse	ed adressen	
<ul> <li>Specificér dit apparat vi Nodepavn</li> </ul>	ed navnet	Gennemse
Vis navn på p	c (maks 15 term)	
in nampa p	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	j
	OK	Annullér

#### Specificér dit apparat ved adressen

Indtast maskinens IP-adresse i IP adresse.

#### Specificér dit apparat ved navnet

Indtast maskinens nodenavn i **Nodenavn**, eller klik på knappen **Gennemse**, og vælg den Brothermaskine, du vil bruge på listen.

#### Angiv dit pc-navn

Du kan angive det pc-navn, der vises i maskinens display. Indtast et nyt navn i **Vis navn på pc**, for at ændre navnet.

## Visning af nye PC-FAX-meddelelser

Hver gang din pc modtager en PC-FAX, skifter ikonet mellem 📕 og 믅 . Når faxmeddelelsen er
modtaget, ændres ikonet til 🚘 . Ikonet 🚘 ændres til 🚑, når den modtagne faxmeddelelse er set.
1 Kør PaperPort™.
2 Åbn mappen med modtagne faxmeddelelser.
3 Dobbeltklik på nye faxmeddelelser for at åbne og læse dem.
Bemærk!
Titlen på din ikke-læste pc-meddelelse vil være baseret på den dato og det klokkeslættet, hvor meddelelserne blev modtaget, indtil du tildeler et filnavn. F.eks. 'Fax 2-20-2006 16;40;21.tif'.

# Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)

## Før du bruger Brother-softwaren

Windows<sup>®</sup> firewall-indstillingerne på din pc kan forårsage, at den nødvendige netværksforbindelse til netværksudskrivning, netværksscanning og PC-Fax afvises. Se *Brugsanvisningen* til din software, eller kontakt softwareproducenten, hvis du bruger en anden personlig firewall.

#### Oplysninger om UDP-portnummer for konfigurering af firewall

UDP-port	Netværksscanning	Netværks-PC-Fax	Netværksscanning og netværks-PC-Fax <sup>1</sup>
Eksternt portnummer	54925	54926	137
Internt portnummer	54925	54926	137

<sup>1</sup> Tilføj port 137, hvis du stadig har problemer med netværksforbindelsen, efter at du har tilføjet port 54925 og 54926. Port nummer 137 understøtter også udskrivning og fjernindstilling via netværket.

### For brugere af Windows<sup>®</sup> XP SP2

- Klik på knappen Start, Kontrolpanel, Netværk og Internetforbindelse og derefter Windows firewall. Kontroller, at Windows Firewall er aktiveret i fanen Generelt.
- 2 Klik på fanen Avanceret og knappen Indstillinger...

Windows	Firewal					×
enerelt Ur - Indstillinge Windows undtagels på Indstilli MAN-	idtagelser r for netva Firewall er er for en b nger. forbindelsi	Avanceret erksforbindelse – aktiveret for følg sstemt forbindels	jende <u>f</u> orbinde re, skal du ma	lser. Hvis du kere den og	u vil tilføje g derefter klikk dstillinger	)
Sikkerhed Du kan op	slogføring prette en lo	gfil til senere fejl	finding.		dstillinger	
ICMP Computers Control Me statusoply	e på et nel essage Pro sninger.	værk kan med li tocol) dele fejl- o	CMP (Internet	_ In	dstillinger	ו
Standardir Klik på Ge indstillinge	ndstillinger endan stan r for Wind	darder for at ger ws Firewall til er	ndanne alle n standardtilst	and. Geno	dan standarder	
				OK	Annul	ler

3 Klik på knappen **Tilføj**.

- Tilføj port **54925** for netværksscanning ved at indtaste nedenstående oplysninger:
  - 1 I Beskrivelse af tjeneste: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother Scanner".
  - 2 | Navn eller IP-adresse (f.eks. 192.168.0.12) på den computer, der er vært for tjenesten på netværket: Indtast "Localhost".
  - 3 | Eksternt portnummer for denne tjeneste: Indtast "54925".

- 4 | Internt portnummer for denne tjeneste: Indtast "54925".
- 5 Kontroller, at **UDP** er markeret.
- 6 Klik på OK.

Tjenesteindstillinger
Beskrivelse af tjeneste:
Navn eller IP-adresse (f.eks. 192.168.0.12) på den computer, der er vært for tjenesten på netværket:
Eksternt portnummer for denne tjeneste: (5)
Internt portnummer <u>f</u> or denne tjeneste:
4

- 5 Klik på knappen **Tilføj**.
- 6 Tilføj port **54926** for netværks-PC-Fax ved at indtaste nedenstående oplysninger:
  - 1 I Beskrivelse af tjeneste: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother PC-Fax".
  - 2 I Navn eller IP-adresse (f.eks. 192.168.0.12) på den computer, der er vært for tjenesten på netværket: Indtast "Localhost".
  - 3 | Eksternt portnummer for denne tjeneste: Indtast "54926".
  - 4 I Internt portnummer for denne tjeneste: Indtast "54926".
  - 5 Kontroller, at **UDP** er markeret.
  - 6 Klik på **OK**.
- 7 Klik på knappen Tilføj, hvis du stadig har problemer med din netværksforbindelse.
- 8 Tilføj port **137** for både netværksscanning, netværksudskrivning og netværks-PC-Fax-modtagelse ved at indtaste nedenstående oplysninger:
  - 1 I Beskrivelse af tjeneste: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother netværksudskrivning".
  - 2 I Navn eller IP-adresse (f.eks. 192.168.0.12) på den computer, der er vært for tjenesten på netværket: Indtast "Localhost".
  - 3 | Eksternt portnummer for denne tjeneste: Indtast "137".
  - 4 | Internt portnummer for denne tjeneste: Indtast "137".
  - 5 Kontroller, at **UDP** er markeret.
  - 6 Klik på **OK**.
- 9 Kontroller, at den nye indstilling er tilføjet og markeret, og klik på **OK**.

### For brugere af Windows Vista<sup>®</sup>

- Gør som følger, når skærmbilledet Brugerkontokontrol vises.
   Brugere med administratorrettigheder: Klik Fortsæt.



Brugere uden administratorrettigheder: Indtast administratoradgangskoden, og klik på OK.

Brugerkontokontrol	3
💎 Windows skal bruge din tilladelse for at fortsætte.	
Fortsæt, hvis du har startet denne handling.	
Windows Firewall-indstillinger Microsoft Windows	
Skriv en administratoradgangskode, og klik derefter på OK for at fortsætte.	
User	
✓ <u>D</u> etaljer     OK   Annuller	]
Ved hjælp af brugerkontokontrol forhindres uautoriserede ændringer på din computer.	

- 3 Kontroller, at Windows Firewall er aktiveret under fanen Generelt.
- Klik på fanen **Undtagelser**.

🔐 Windows Firewall-indstillinger	×
Generalt Undtändiser Avanceret	
denorate	
Undtagelser styrer hvordan programmer kommunikerer gennem Windows	
gennem firewall'en.	
- Windows Firewall bruger i øjeblikket indstillingerne for netværksplaceringen	
offentligt tilgængelig. Hvad er risikoen ved at fjerne blokeringen af et progr	am?
Hvis du vil aktivere en undtagelse, skal du markere undtagelsens felt:	
Program eller port	
Administration af Fiernhændelseslogfil	
Administration af fjerntjeneste	
Administration af planlagte fjernopgaver	E
BITS-peer-cachelagring	
DTC (Distributed Transaction Coordinator)	
Fil- og udskriftsdeling	
Fjernadministration	
Fjernadministration af diskenhed	
Fjernadministration af Windows Firewall	
Fjernskrivebord	
M Fjernsupport	
Madia Capter extenders	-
Tilhøj program Tilhøj port Egenskaber Slet	
Giv besked, når Windows Firewall blokerer et nyt program	
OK Annuller Anv	end

5 Klik på knappen Tilføj port...

6 Indtast nedenstående oplysninger for at tilføje 54925 for netværksscanning:

- 1 I Navn: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother Scanner".
- 2 | Portnummer: Indtast "54925".
- 3 Kontroller, at **UDP** er markeret.

Klik derefter på OK.

Tilføj en port	
Brug disse indstillinger til at åbne en port via Windows Firewall. Se i dokumentationen for programmet eller tjenesten for at finde det pågældende portnummer og protokol.	
Navn:	
Portnummer: ②	
Protokol: 💿 ICP	
3 • UDP	
Hvilke risici er der forbundet med åbning af en port?	
Skjft område OK Annuller	]

- Klik på knappen Tilføj port...
- 8 Indtast nedenstående oplysninger for at tilføje port **54926** for netværks-PC-Fax:
  - 1 I Navn: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother PC-Fax".
  - 2 | Portnummer: Indtast "54926".
  - 3 Kontroller, at **UDP** er markeret. Klik derefter på **OK**.
- 9 Kontroller, at den nye indstilling er tilføjet og markeret, og klik på OK.
- Hvis du stadig har problemer med din netværksforbindelse, f.eks. netværksscanning eller -udskrivning, skal du markere afkrydsningsfeltet Fil- og udskriftsdeling under fanen Undtagelser og klikke på OK.

🔐 Windows Firewall-indstillinger 🛛	×
Generelt Undtagelser Avanceret	
Undtagelser styrer hvordan programmer kommunikerer gennem Windows Firewall. Tilføj en program- eller portundtagelse for at tillade kommunikation gennem firewallen. Windows Firewall bruger i øteblikket indstillingerne for net værksplaceringen	
offentligt tilgængelig. Hvad er risikoen ved at fjerne blokeringen af et program?	.
Hvis du vil aktivere en undtagelse, skal du markere undtagelsens felt:	
Program eller port	
Administration af Fjernhændelseslogfil	
Administration of fjerntjeneste	
BITS-peer-cachelagring	
Brother PC-FAX	
Fil- og udskriftsdeling	
Fjernadministration af diskenhed	
Fjernadministration af Windows Firewall	
✓ Fjernskrivebord	
Tilføj program Tilføj pgrt Egenskabr Siet	
Giv besked, når Windows Firewall blokerer et	

# Afsnit II



# Apple<sup>®</sup> Macintosh<sup>®</sup>

Udskrivning og faxafsendelse	134
Scanning	171
ControlCenter2	189
Netværksscanning	206
Fjernindstilling	221

8

# Udskrivning og faxafsendelse

## Printerbetjeningstast

#### Job Cancel

Tryk på **Job Cancel** for at annullere det igangværende udskriftsjob. Hvis data-LED'en lyser gult, er der data i printerens hukommelse. Du kan slette de data, der ligger i hukommelsen, ved at trykke på **Job Cancel**.



#### Secure-tast

Sikre data er beskyttet af en adgangskode. Kun de personer, der kender adgangskoden, kan udskrive dataene. Maskinen udskriver ikke sikre data, før adgangskoden er indtastet. Når dokumentet er udskrevet, slettes dataene i hukommelsen. For at bruge denne funktion, skal du indstille en adgangskode i printerdriverdialogboksen.



Tryk på Secure.



	Bemærk!
	Hvis displayet viser Ingen data!, er der ingen sikre data i hukommelsen.
2	Tryk på
3	Tryk på
4	Indtast din adgangskode vha. kontrolpanelet. Tryk på <b>OK</b> .
5	For at udskrive dataene skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge Udskriv. Tryk på OK. Maskinen udskriver dataene. For at slette de sikre data skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge Slet. Tryk på OK.

6 Tryk på Stop/Exit.

#### Understøttelse af printeremulering

Maskinen modtager udskrivningskommandoer i et printerjobsprog eller emulering. Forskellige operativsystemer og programmer sender udskrivningskommandoerne på forskellige sprog. Maskinen kan modtage udskrivningskommandoer i mange forskellige emuleringer og har en automatisk emuleringsfunktion. Når maskinen modtager data fra computeren, vælger den automatisk emuleringstilstand. Standardindstillingen er Auto.

Maskinen har følgende emuleringstilstande. Du kan ændre indstillingen vha. kontrolpanelet eller en webbrowser.

HP LaserJet-tilstand

HP LaserJet-tilstand (eller HP-tilstand) er den emuleringstilstand, hvor denne printer understøtter en Hewlett-Packard<sup>®</sup> LaserJet-laserprinters PLC6-sprog. Mange programmer understøtter denne type laserprinter. Når du bruger denne tilstand, arbejder printeren bedst muligt med disse programmer.

BR-Script 3-tilstand

BR-Script er et originalt Brother-sidebeskrivelsessprog og en emuleringsfortolker til PostScript<sup>®</sup>-sprog. Denne printer understøtter niveau 3. BR-Script-fortolkeren i denne printer giver dig mulighed for at styre tekst og grafik på siden.

Se følgende vejledninger vedrørende tekniske oplysninger om PostScript<sup>®</sup>-kommandoer:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript<sup>®</sup> Language Reference, 3rd edition. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript<sup>®</sup> Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript<sup>®</sup> Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

#### Indstilling af emuleringstilstand

- Tryk på Menu, 4, 1 for MFC-modeller. Tryk på Menu, 3, 1 for DCP-modeller.
- 2) Tryk på ▲ eller V for at vælge Auto, PCL eller BR-Script 3. Tryk på OK.

#### 3 Tryk på Stop/Exit.

#### Bemærk!

Vi anbefaler, at du foretager emuleringsindstillingen med dit program eller netværksserver. Hvis disse indstillinger ikke fungerer korrekt, skal du vælge den ønskede emuleringstilstand manuelt vha. knapperne på maskinens kontrolpanel.

#### Udskrivning af Intern skrifttype

Du kan udskrive en liste med maskinens interne (eller permanente) skrifttyper, så du kan se, hvordan hver skrifttype ser ud, før du vælger den.

- Tryk på Menu, 4, 2, 1 for MFC-modeller.
   Tryk på Menu, 3, 2, 1 for DCP-modeller.
- 2 Tryk på Mono Start eller Colour Start. Maskinen udskriver listen.
- 3 Tryk på Stop/Exit.

#### Udskrivning af printerkonfigurationslisten

Du kan udskrive en liste med de aktuelle printerindstillinger.

- Tryk på Menu, 4, 2, 2 for MFC-modeller.
   Tryk på Menu, 3, 2, 2 for DCP-modeller.
- **2** Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen udskriver indstillingerne.
- 3 Tryk på Stop/Exit.

#### Testudskrivning

Hvis du har problemer med udskriftskvaliteten, kan du foretage en testudskrivning.

- Tryk på Menu, 4, 2, 3 for MFC-modeller. Tryk på Menu, 3, 2, 3 for DCP-modeller.
- 2 Tryk på Mono Start eller Colour Start.
- 3 Tryk på Stop/Exit.

#### 🖉 Bemærk!

Se Forbedring af udskriftskvaliteten i Brugsanvisningen, hvis problemet vises på udskriften.


# Dupleks (kun MFC-9840CDW og DCP-9045CDN)

Du kan vælge, om du vil udskrive automatisk på begge sider af papiret. Indstillingen i printerdriveren vil have højere prioritet end den indstilling, der foretages på kontrolpanelet.

- 1 Tryk på **Menu**, **4**, **3** for MFC-9840CDW. Tryk på **Menu**, **3**, **3** for DCP-9045CDN.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fra, Til (Lang kant) eller Til (Kort kant).
- 🕄 Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på Stop/Exit.

## Udskriftsfarve

Hvis driveren ikke har farveindstillinger, kan du vælge farveindstillinger.

 Tryk på Menu, 4, 3 for MFC-9440CN og MFC-9450CDN. Tryk på Menu, 4, 4 for MFC-9840CDW.
 Tryk på Menu, 3, 3 for DCP-9040CN og DCP-9042CDN.
 Tryk på Menu, 3, 4 for DCP-9045CDN.

- 2 Tryk på ▲ eller V for at vælge Auto, Farve eller S-H.
- Bemærk!

Se Farve/sort-hvid på side 149 for at få yderligere oplysninger om farveindstillingerne.

- 3 Tryk på **OK**.
- Tryk på Stop/Exit.

# Gendannelse af standardprinterindstillingerne

Du kan sætte maskinens printerindstillinger tilbage til standardindstillingerne. Skrifttyper og makroer, der er indlæst i maskinens hukommelse, slettes.

- Tryk på Menu, 4, 4 for MFC-9440CN og MFC-9450CDN. Tryk på Menu, 4, 5 for MFC-9840CDW. Tryk på Menu, 3, 4 for DCP-9040CN og DCP-9042CDN. Tryk på Menu, 3, 5 for DCP-9045CDN.
- 2 Tryk på 1 for at gendanne standardindstillingerne. Tryk på 2, hvis du vil afslutte uden at foretage ændringer.
- 3 Tryk på Stop/Exit.

# Kalibrering

Udskriftstætheden for hver farve kan variere afhængigt af maskinens omgivelser, f.eks. temperatur og luftfugtighed. Kalibreringen forbedrer farvetætheden.

	Tryk på <b>Menu</b> , <b>4</b> , <b>5</b> for MFC-9440CN og MFC-9450CDN.
	Tryk på <b>Menu, 4, 6</b> for MFC-9840CDW.
	Tryk på <b>Menu</b> , <b>3</b> , <b>5</b> for DCP-9040CN og DCP-9042CDN.
	Tryk på <b>Menu</b> , <b>3</b> , <b>6</b> for DCP-9045CDN.
2	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Kalibrer.
3	Tryk på <b>OK</b> .

4 Tryk på 1 for at vælge Ja.

Du kan sætte kalibreringsparametrene tilbage til fabriksindstillingerne.

 Tryk på Menu, 4, 5 for MFC-9440CN og MFC-9450CDN. Tryk på Menu, 4, 6 for MFC-9840CDW.
 Tryk på Menu, 3, 5 for DCP-9040CN og DCP-9042CDN. Tryk på Menu, 3, 6 for DCP-9045CDN.

- 2 Tryk på ▲ eller V for at Nulstil.
- 3 Tryk på **OK**.
  - **Tryk på 1 for at vælge** Ja.
- Bemærk!

Hvis der vises en fejlmeddelelse, skal du trykke på **Stop/Exit** og prøve igen. Se *Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse i Brugsanvisningen* for at få yderligere oplysninger.

# Automatisk registrering

### Registrering

Hvis fulddækkende farveområder eller billeder har cyan, magenta eller gule kanter, kan du bruge funktionen automatisk registrering til at korrigere problemet.

 Tryk på Menu, 4, 6, 1 for MFC-9440CN og MFC-9450CDN. Tryk på Menu, 4, 7, 1 for MFC-9840CDW. Tryk på Menu, 3, 6, 1 for DCP-9040CN og DCP-9042CDN. Tryk på Menu, 3, 7, 1 for DCP-9045CDN.

2 Tryk på 1 for at starte. Tryk på 2 for at afslutte.

3 Tryk på Stop/Exit.

## Hyppighed

Du kan indstille intervallet for den tid, hvor du vil udføre den automatiske registrering.

 Tryk på Menu, 4, 6, 2 for MFC-9440CN og MFC-9450CDN. Tryk på Menu, 4, 7, 2 for MFC-9840CDW.
 Tryk på Menu, 3, 6, 2 for DCP-9040CN og DCP-9042CDN.
 Tryk på Menu, 3, 7, 2 for DCP-9045CDN.

2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Lav, Middel, Høj eller Fra. Tryk på OK.

3 Tryk på Stop/Exit.

# Manuel registrering

Hvis farve stadig vises forkert efter autoregistrering, skal du udføre manuel registrering.

- Tryk på Menu, 4, 7, 1 for MFC-9440CN og MFC-9450CDN. Tryk på Menu, 4, 8, 1 for MFC-9840CDW. Tryk på Menu, 3, 7, 1 for DCP-9040CN og DCP-9042CDN. Tryk på Menu, 3, 8, 1 for DCP-9045CDN.
- 2 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte udskrivningen af farveregistreringstabellen.
- 3 Når maskinen er færdig med at udskrive registreringsarket, skal du trykke på 2 (Indst. Regist.) for at korrigere farven manuelt.
- Start ved 1 (magenta vens.) i tabellen, og find den farvede bjælke, der har den mest ensartede udskriftstæthed. Indtast den nummer i maskinen vha. tasterne ▲ og ▼. Tryk på OK.

Gentag proceduren for 2 (cyan venstre), 3 (gul venstre), 4, 5, 6 til 9.





# Statusmonitor

**Statusmonitor** er et konfigurerbart softwareværktøj, der gør det muligt at overvåge status for maskinen. Du får øjeblikkeligt besked, når der opstår fejl, f.eks. tom papirbakke eller papirstop med forindstillede opdateringsintervaller. Du kan også få adgang til farvekalibreringsindstillingerne og Web Based Management. Før du kan bruge værktøjerne, skal du vælge din maskinen i pop-op-menuen **Model** i ControlCenter2. Du kan kontrollere status for enheden ved at klikke på ikonet Statusmonitor under fanen Enhedsindstilling i ControlCenter2 eller ved at vælge Brother Status Monitor, der ligger i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities**.

# Opdatering af maskinens status

Hvis du vil se den seneste maskinstatus, mens Statusmonitor-vinduet er åbent, skal du klikke på ikonet

Du kan indstille, med hvilket interval softwaren skal opdatere maskinens statusoplysninger. Gå til

menubjælken Brother Statusmonitor og vælg Indstillinger.



# Gemme eller vise vinduet

Efter at have startet **Statusmonitor**, kan du gemme eller vise vinduet. For at gemme vinduet skal du gå til menubjælken, **Brother Statusmonitor** og vælge **Skjul Brother Statusmonitor**. For at vise vinduet skal du klikke på ikonet **Statusmonitor** i proceslinjen eller klikke på **Statusmonitor** under fanen **Enhedsindstilling** i ControlCenter2.



# Lukning af vinduet

Gå til menubjælken, og vælg Slut Brother Statusmonitor.

# Web Based Management (kun netværksforbindelse)

Du kan få adgang til Web Based Management System ved at klikke på maskinikonet i skærmbilledet **Statusmonitor**. Du kan bruge en standard-webbrowser til styring af maskinen vha. HTTP (Hyper Text Transfer Protocol). Se *Web Based Management i Netværksbrugsanvisningen*, hvis du vil have flere oplysninger om Web Based Management System.

# Farvekalibrering

Dette hjælper dig med at forbedre farvetætheden ved at lade printerdriveren bruge de farvekalibreringsdata, der er lagret i maskinen.

#### Hent enhedsdata

Gå til menubjælken, **Kontrol**, **Farvekalibrering**, og vælg **Hent enhedsdata**. Printerdriveren vil forsøge at hente farvekalibreringsdataene fra maskinen.

# Funktioner i printerdriveren (for Macintosh<sup>®</sup>)

Denne printer understøtter Mac OS<sup>®</sup> X 10.2.4 eller højere.

# Bemærk!

Skærmbillederne i dette afsnit er fra Mac OS<sup>®</sup> X 10.4. Skærmbillederne på din Macintosh<sup>®</sup> varierer afhængigt af dit operativsystem.

# Sideopsætning

Du kan indstille Papirstr., Retning og Skalering.

Indstilli	nger: Sideattr	ibutter	÷
Form	at til: Printer		÷
Papi	rstr.: A4 20,99 cm	x 29,70 cm	•
Ret	ning:		
Skale	ring: 100 %		
?		Annuller	ОК

# Valg af indstillinger til sideopsætning

Fra et program, som f.eks. Apple<sup>®</sup> TextEdit, skal du klikke på **Filer**, derefter på **Udskriv** for at starte udskrivningen.

■ For Mac OS<sup>®</sup> X 10.5

Klik på trekanten ved siden af pop-op-menuen Printer for at se flere indstillinger for sideopsætning.

Sectors 11 10	N. IS. N. Abrent	
Printer:	Brother MFC-XXXX	
Arkiverede indstillinger:	Standard	•
? PDF •	Eksempel	Annuller Udskriv
	Printer:	Brother MFC-XXXX
	Arkiverede indstillinger:	Standard
	Kopier:	1 Sorteret
	Sider:	Alle
	Panirstr -	Hra:         I         till:         I           A4         A         70,99,x 29,70,cm         70,000,x 29,70,cm
	Tapirsti.	
	Retning:	
		TextEdit
		Udskriv sidehoved og -fod
( • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	(44 4	
? PDF •		(Annuller) (Udskriv)

# Bemærk!

Vælg Udskriftsindstillinger i dialogboksen Udskriv for at kontrollere specielle udskrivningsfunktioner.



# ■ For Mac OS<sup>®</sup> X 10.2.x til 10.4.x

Printer:	Brother MFC- XXXX	•
Arkiverede indstillinger:	Standard	•
	Kopier & sider	•
Kopier:	1 Sorteret	
Sider:	Alle     Fra: 1 til: 1	
? PDF ▼ Ekser	npel	Annuller Udskriv

# Skilleside (For Mac OS<sup>®</sup> X 10.4 eller højere)

Du kan foretage følgende indstillinger for skilleside:

Printer: Brother MFC- XXXX	•
Arkiverede indstillinger: Standard	•
Skilleside	•
Udskriv skilleside: 💿 Ingen 🔵 Før dokument 🔵 Efter dokument	
Skillesidetype: Standard	A T
Faktureringsoplysninger:	
? PDF  Eksempel	Annuller Udskriv

#### Udskriv skilleside

Brug denne funktion, hvis du vil indsætte en skilleside i dokumentet.

#### Skillesidetype

Vælg en skabelon til skillesiden.

#### Faktureringsoplysninger

Hvis du vil indsætte faktureringsoplysningerne på skillesiden, skal du indtaste teksten i boksen **Faktureringsoplysninger**.

## Layout

Printer: Arkiverede indstillinger: 	MFC-XXXX Standard Layout	• •
1	Sider pr. ark: 1 Retning: 2 Kant: Ingen Dupleks: • Fra Indbind Indbind	ing på den lange led ing på den korte led
? PDF ▼ Eksen	npel	Annuller Udskriv

#### Sider pr. ark

Vælg det antal sider, der skal vises på hver side af papiret.

#### Retning

Hvis du angiver siderne pr. ark, skal du også angive layoutretningen.

#### Kant

Brug denne funktion, hvis du vil tilføje en kant.

# Dupleksudskrivning

**Brug dupleksenhed** (Ikke tilgængelig for MFC-9440CN og DCP-9040CN)

For Mac OS<sup>®</sup> X 10.3 eller højere
 Vælg Layout.
 Vælg Indbinding på den lange led eller Indbinding på den korte led i Dupleks.

Printer:	MFC-XXXX		•	
Arkiverede indstillinger:	Standard		•	
	Layout		•	
	Sider pr. ark: 1		<b>÷</b>	
	Retning:	2 5 4	ŧN	
	Kant: 🗍	ngen	•	
1 - 1	Dupleks:	) Fra		
		Indbinding på d	en lange led	
	Č	) Indbinding på d	en korte led	
? PDF • Ekser	mpel		Annuller	Udskriv

• For Mac OS<sup>®</sup> X 10.2

Vælg Dupleks.

Marker afkrydsningsfeltet Dupleks. Vælg Brug dupleksenhed, og vælg Vend på langs eller Vend på tværs.

Pr	inter: Brother MFC-XXXX	\$
Arkiverede indstilli	inger: Standard	÷
Dupleks	•	
🗹 Dupleks		
🖲 Brug d	dupleksenhed OManuel dupleks	
	<ul> <li>Vend på langs</li> <li>Vend på tværs</li> </ul>	
7 Eksemnel	Arkiver som PDF Annuller	Ildskri

# Manuel dupleks (for Mac OS<sup>®</sup> X 10.3 eller højere) Vælg Papirhåndtering.

Vælg Ulige sidetal, og udskriv, og vælg derefter Lige sidetal, og udskriv.

Papirhånd	tering	•
Siderækkefølge: 💿 Autom	natisk Udskriv	• Alle sider
O Norma	រl ndt	<ul> <li>Ulige sidetal</li> <li>Lige sidetal</li> </ul>
Modtagerpapirstr.:		
🖲 Brug dokumentets pap	irstørrelse: A4	
O Skaler til papir:	A4	Å
☑ Skaler kun ned		

# Sikker udskrift

Printer:	Brother MFC- XXXX	;	
Arkiverede indstillinger:	Standard	\$	
. <u></u>	Sikker udskrift	•	
🗹 Sikker udskrift		ver:1.0.0	
Brugernavn :			
XXXX			
Jobnavn :			
XXXX			]
Adgangskode :			
? PDF V Eksen	mpel	Annuller	Udskriv

#### Sikker udskrift:

Sikre dokumenter er dokumenter, der er beskyttet af adgangskode, når de sendes til maskinen. Kun de personer, der kender adgangskoden, kan udskrive dem. Da dokumenterne er sikre i maskinen, skal du indtaste adgangskoden vha. maskinens kontrolpanel for at udskrive dem.

Sådan sendes et sikret dokument:

#### 1 Vælg Sikker udskrift og afkryds Sikker udskrift.

2 Indtast din adgangskode, dit brugernavn, jobnavn og klik på Udskriv.

3 Du kan udskrive de sikrede dokumenter fra kontrolpanelet på maskinen. (Se Secure-tast på side 134.)

For at slette et sikret dokument:

Du skal bruge kontrolpanelet på maskinen til at slette et sikret dokument.

(Se Secure-tast på side 134.)

Udskrivning og faxafsendelse

# Udskriftsindstillinger

### Fanen Grundlæggende



#### Medietype

Du kan vælge blandt følgende medietyper:

- · Almindeligt papir
- Tyndt papir
- Tykt papir
- · Ekstra tykt papir
- Kontraktpapir
- Genbrugspapir
- Konvolutter
- Tynd konvolut
- Tyk konvolut
- Postkort
- Etiket

#### Farve/sort-hvid

Du kan ændre indstillingerne Farve/sort-hvid som følger:

Automatisk

Printeren kontrollerer indholdet af dine dokumenter for farve. Hvis der registreres farve, udskriver den i farve. Hvis der ikke registreres farve, udskriver den i sort-hvid. Dette kan reducere den samlede udskrivningshastighed.

Farve

Hvis du vil have, at printeren skal bruge farvetilstand, selv ved udskrivning af dokumenter i sort-hvid, skal du vælge denne tilstand.

Sort & hvid

Vælg denne tilstand, hvis dit dokument kun indeholder sort eller gråtonetekst og/eller -genstande. Det er hurtigere at udskrive i sort-hvidtilstand end i farvetilstand. Hvis dit dokument indeholder farve, udskrives dit dokument i 256 niveauer af grå, hvis du vælger sort-hvidtilstand.

## 🖉 Bemærk!

Hvis printeren løber tør for cyan, magenta eller gul toner, kan du blive ved med at udskrive, så længe der er sort toner, hvis du vælger **Sort & hvid**.

#### Spejlvendt udskrift

Marker Spejlvendt udskrift for at spejlvende dataene fra venstre mod højre.

#### Omvendt udskrift

Marker Omvendt udskrift for at vende dataene fra top til bund.

#### Tonerbesparelse

Du kan spare toner med denne funktion. Når du aktiverer **Tonerbesparelse**, bliver udskrifterne lysere. Denne funktioner er som standard deaktiveret.

## 🖉 Bemærk!

Vi anbefaler ikke Tonerbesparelse ved udskrivning af fotos eller gråtonebilleder.

#### Fanen Avanceret

rkiverede indstillinger:	Standard	•
	Udskriftsind	lstillinger
	Grundlæ	eggende Avanceret
		Udskriftskvalitet
	_	Normal (600 x 600 dpi)
A	Ш	
		Farvetilstand
		Normal
		lingen
	_	(Indstilling)
		Forbedret gråtone
		Forbedret sort udskrivning

#### Udskriftskvalitet

Du kan ændre udskriftskvaliteten som følger:

Normal

600 x 600 dpi. Anbefalet tilstand til almindelige udskrifter. God udskriftkvalitet med passende udskrivningshastighed.

• Fin

2400 dpi-niveau. Den fineste udskriftstilstand. Brug denne tilstand til udskrivning af nøjagtige billeder, som f.eks. fotos. Da udskriftsdataene fylder meget mere end i normal tilstand, vil behandlingstiden, dataoverførselstiden og udskrivningstiden være længere.

#### Farvetilstand

Du kan ændre Farvetilstand som følger:

Normal

Dette er standard farvetilstand.

Levende

Farven på alle elementer justeres, så den bliver levende farve.

#### Forbedret gråtone

Du kan forbedre billedkvaliteten af skyggede områder ved at markere afkrydsningsfeltet **Forbedret** gråtone.

#### Forbedret sort udskrivning

Vælg denne indstilling, hvis sort grafik ikke kan udskrives korrekt.

#### Indstilling

Hvis du vil ændre farveindstillinger, såsom lysstyrke, kontrast, intensitet eller mætning, skal du klikke på knappen **Indstilling** for at få adgang til mere avancerede indstillinger.

Lysstyrke	0	_	.I.		Г	
Kontrast	0	_	1		I	
Rød	0	_	ľ	-	1	
Grøn	0	_	1		Ľ	
Blå	0	_	ļ		1	
Farvemætning	0	_				

• Lysstyrke (1)

Dine billeder bliver lysere ved at flytte rullepanelet til højre og mørkere ved at flytte rullepanelet til venstre.

• Kontrast (2)

Mørkere dele bliver mørkere, mens lysere dele bliver lysere efterhånden som du formindsker kontrasten.

• **Rød** (3)

Forøger intensiteten af **Rød** i billedet.

• Grøn (4)

Forøger intensiteten af **Grøn** i billedet.

• Blå (5)

Forøger intensiteten af **Blå** i billedet.

• Farvemætning (6)

Forøger mætningen, når du vil udskrive et mere levende billede eller reducerer mætningen, når du vil udskrive et mindre levende billede.

# Fjernelse af printerdriveren for Macintosh<sup>®</sup>

## For Mac OS<sup>®</sup> X 10.2

- Fjern USB-kablet mellem Macintosh<sup>®</sup> en og printeren.
- 2 Genstart Macintosh<sup>®</sup>'en.
- 3 Log på som 'Administrator'.
- 4 Kør Print Center (fra menuen Gå, vælg Programmer, Hjælpeprogrammer), og vælg derefter den printer, du vil fjerne, ved at klikke på knappen Slet.
- 5 Træk mappen CLaser06 (fra Macintosh HD (Startdisk), vælg Bibliotek, Printers, Brother) til Papirkurv, og tøm papirkurven.
- 6 Genstart Macintosh<sup>®</sup>'en.

# For Mac OS<sup>®</sup> X 10.3 eller højere

- **1** Fjern USB-kablet mellem Macintosh'en og printeren.
- 2 Genstart Macintosh<sup>®</sup>'en.
- 3 Log på som 'Administrator'.
- Kør Printerværktøj (fra menuen Gå, vælg Programmer, Hjælpeprogrammer), og vælg derefter den printer, du vil fjerne, ved at klikke på knappen Slet.
- Genstart Macintosh<sup>®</sup>'en.

# Brug af BR-Script3-driveren (Post Script<sup>®</sup> 3™-sprogemuleringsprinterdriver)

# Bemærk!

- For at bruge BR-Script3-printerdriveren skal du indstille Emulering til BR-Script 3 vha. kontrolpanelet, før interfacekablet tilsluttes. (Se Understøttelse af printeremulering på side 135).
- BR-Script3-printerdriveren understøtter ikke PC-Fax-afsendelse.
- Netværksbrugere: Se Netværksbrugsanvisningen vedrørende installation.

Installer BR-Script3-printerdriveren ved at følge nedenstående instruktioner.

# 🖉 Bemærk!

Hvis du bruger et USB-kabel og Mac OS<sup>®</sup>, kan der kun registreres én printerdriver for en maskine i Printerværktøj (Print Center for brugere af Mac OS<sup>®</sup> 10.2.X). Hvis der allerede er anført en Brother Laserdriver i printerlisten, skal du slette den og derefter installere BR-Script3-printerdriveren.

■ For Mac OS<sup>®</sup> X 10.5

Vælg Systemindstillinger i menuen Apple.



Klik på ikonet Udskriv & fax.



3 Klik på knappen +, som sidder under afsnittet **Printere**.



Klik på ikonet Standard, som sidder øverst i dialogboksen.



5 Vælg din maskine i listen Navn på printer og Vælg et printerarkiv, der skal bruges... i Udskriv med.



6 Vælg det modelnavn, der viser BR-Script i Udskriv med, og klik derefter på Tilføj.



Vælg Slut Systemindstillinger i menuen Systemindstillinger.



■ For Mac OS<sup>®</sup> X 10.2.x til 10.4.x

1 Vælg **Programmer** i menuen **Gå**.



2 Åbn mappen Hjælpeprogrammer.



3 Åbn ikonet **Printerværktøj**. Brugere af Mac OS<sup>®</sup> X 10.2 X: Åbn ikonet **Print Center**.



# 4 Klik på Tilføj.



Brugere af Mac OS<sup>®</sup> 10.2.4 til 10.3: Gå til **⑤**. Brugere af Mac OS<sup>®</sup> 10.4 eller højere: Gå til **⑥**.

5 Vælg USB.



6 Vælg navnet på modellen, og kontroller, at der er valgt Brother i Printermodel (Udskriv med) og det modelnavn, der viser BR-Script i Navn på model (Model), og klik derefter på Tilføj. Brugere af Mac OS<sup>®</sup> 10.2.4 til 10.3:

Produkt	Type	
MFC-XXXX	Brother	
intermodel: Brother		
intermodel: Brother		*
intermodel: Brother Navn på model Brother MFC-XXXX CUPS.gz		A
intermodel: Brother Navn på model Brother MFC-XXXX CUPS.gz Brother MFC-XXX CUPS.gz		
intermodel: Brother Navn på model Brother MFC-XXXX CUPS.gz Brother MFC-XXXX CUPS.gz Frother MFC-XXXX BR-Scrip	3	*
intermodel: (Brother Navn på model Brother MFC-XXXX CUPS.gz Brother MFC-XXXX RC-STA Brother MFC-XXXX BR-Scrip Brother MFC-XXXX CUPS.gz	13	

Brugere af Mac OS<sup>®</sup> 10.4 eller højere:

00		Printerbrowse	er	
2	2		Q	
ndardbrowser	IP-printer			Søg
Nave nå printer			- Forbindele	
MFC-XXXX			USB	
				_
				_
				_
(				
Navn:	MFC-XXXX			
Placering:	BILIDC1212	2		
Udskriv mec	Brother			:
	-			
C. C.	Model:			
L. L.	Model: Brother DCP-	XXXX CUPS v1.1	L	-
L. L.	Model: Brother DCP- Brother DCP-	XXXX CUPS v1.1 XXXX CUPS v1.1	L	Î
ſ	Model: Brother DCP- Brother DCP-	XXXX CUPS v1.1 XXXX CUPS v1.1	1	
C	Model: Brother DCP- Brother DCP- Brother MFC- Brother MFC-	XXXX CUPS v1.1 XXXX CUPS v1.1 XXXX BR-Script	3	
C	Model: Brother DCP- Brother DCP- Brother MFC- Brother MFC- Brother MFC-	XXXX CUPS v1.1 XXXX CUPS v1.1 XXXX BR-Script	L L 3	
C	Model: Brother DCP- Brother DCP- Brother MFC- Brother MFC- Brother MFC- Brother MFC-	XXXX CUPS v1.1 XXXX CUPS v1.1 XXXX BR-Script XXXX BR-Script XXXX BR-Script XXXX CUPS v1.1	1 1 3 1	
C	Model: Brother DCP- Brother DCP- Brother MFC- Brother MFC- Brother MFC- Brother MFC-	XXXX CUPS v1.1 XXXX CUPS v1.1 XXXX BR-Script XXXX BR-Script XXXX BR-Script3 XXXX CUPS v1.1	1 1 3 1	
(	Model: Brother DCP- Brother DCP- Brother MFC- Brother MFC- Brother MFC-	XXXX CUPS v1.1 XXXX CUPS v1.1 XXXX BR-Script XXXX BR-Script XXXX CUPS v1.1	L 3 L	

# 7 Vælg Slut Printerværktøj i menuen Printerværktøj.



Printerværktøj Rec	liger	Oversigt	Printere	Vindue	H
Om Printerværktøj					
Indstillinger	¥,				
Tjenester	•				
Skjul Printerværktøj	жн				
Skjul andre Vis alle	∕£≋H				
Slut Printerværktøj	жQ				

# Funktioner i BR-Script-printerdriveren (PostScript<sup>®</sup> 3 ™-sprogemulering)

# Sideopsætning

Du kan indstille Papirstr., Retning og Skalering.

Indstillinger:	Sideattributter
Format til:	Printer
Papirstr.:	A4 ;
Retning:	
Skalering:	100 %
?	Annuller OK

# Valg af indstillinger til sideopsætning

Fra et program, som f.eks. Apple<sup>®</sup> TextEdit, skal du klikke på **Filer**, derefter på **Udskriv** for at starte udskrivningen.

■ For Mac OS<sup>®</sup> X 10.5

Klik på trekanten ved siden af pop-op-menuen Printer for at se flere indstillinger for sideopsætning.

Arkiverede indstillinger:	andard
? PDF ▼	Eksempel Annuller Udskriv
	Printer: Brother MFC-XXXX
	Arkiverede indstillinger: Standard
	Kopier: 1 Serteret
	Sider: Alle
	O Fra: 1 til: 1
	Papirstr : A4 30.00 x 20.70 cm
	Papirsti. A4 20,59 x 25,70 cm
	Retning:
	Retning:
	Retning:
	Retning:

# Bemærk!

Vælg Udskriftsfunktioner i dialogboksen Udskriv for at kontrollere specielle udskrivningsfunktioner.



■ For Mac OS<sup>®</sup> X 10.2.x til 10.4.x

Printer:	Brother MFC- XXXX	•
Arkiverede indstillinger:	Standard	•
	Kopier & sider	•
Kopier:	1 Sorteret	
Sider:	Alle     Fra: 1 til: 1	
? PDF V Ekser	npel	Annuller Udskriv

# Skilleside (for Mac OS<sup>®</sup> X 10.4)

Du kan foretage følgende indstillinger for skilleside:

Printer: Brother MFC- XXXX	•
Arkiverede indstillinger: Standard	•
Skilleside	
Udskriv skilleside: 💿 Ingen 〇 Før dokument 〇 Efter dokument	
Skillesidetype: Standard	A V
Faktureringsoplysninger:	
() (PDF •) (Eksempel)	Annuller Udskriv

#### Udskriv skilleside

Brug denne funktion, hvis du vil indsætte en skilleside i dokumentet.

#### Skillesidetype

Vælg en skabelon til skillesiden.

#### Faktureringsoplysninger

Hvis du vil indsætte faktureringsoplysningerne på skillesiden, skal du indtaste teksten i boksen **Faktureringsoplysninger**.

# Layout

Printer: Arkiverede indstillinger: 	MFC-XXXXX  Standard Layout
1	Sider pr. ark: 1 Retning: 2 5 7 7 Kant: Ingen Dupleks: • Fra Indbinding på den lange led Indbinding på den korte led
? PDF ▼ Ekser	mpel (Udskriv)

## Sider pr. ark

Vælg det antal sider, der skal vises på hver side af papiret.

Retning

Hvis du angiver siderne pr. ark, skal du også angive layoutretningen.

#### Kant

Brug denne funktion, hvis du vil tilføje en kant.

# Dupleksudskrivning

■ Brug dupleksenheden (Ikke tilgængelig for MFC-9440CN og DCP-9040CN)

For Mac OS<sup>®</sup> X 10.3 eller højere
 Vælg Layout.

Vælg Indbinding på den lange led eller Indbinding på den korte led i Dupleks.

Printer:	MFC-XXXX 🛟	
Arkiverede indstillinger:	Standard 🛟	
	Layout	
	Sider pr. ark: 1	
1	Retning: 🛃 😽 🙌	
	Kant: Ingen	
	Dupleks: O Fra	
	💽 Indbinding på den lange led	
	🔿 Indbinding på den korte led	
? PDF • Ekser	npel (Annuller) (Uds	kriv

• For Mac OS<sup>®</sup> X 10.2

#### Vælg Dupleks.

Marker afkrydsningsfeltet **Dupleks**. Vælg **Brug dupleksenhed**, og vælg **Vend på langs** eller **Vend på tværs**.

Printer: Brother MFC-XXXX
Arkiverede indstillinger: Standard
Dupleks
✓ Dupleks
Brug dupleksenhed
Vend på langs
(Eksempel) (Arkiver som PDF) (Annuller) (Udskriv)

# ■ Manuel dupleks (for Mac OS<sup>®</sup> X 10.3 eller højere)

# Vælg Papirhåndtering.

Vælg Ulige sidetal, og udskriv, og vælg derefter Lige sidetal, og udskriv.

Papirhåndtering	•
Siderækkefølge: 💿 Automatisk 🔵 Normal	Udskriv: • Alle sider Ulige sidetal
Omvendt	U Lige sidetal
Modtagerpapirstr.:	
<ul> <li>Brug dokumentets papirstørre</li> </ul>	lse: A4
O Skaler til papir:	A4 🗘
☑ Skaler kun ned	

# Printerfunktioner

Printer:	MFC-XXXX series	MFC-XXXX
rkiverede indstillinger:	Standard	•
	Printerfunktioner	•
	Funktionssæt: Indstil 1	
Medietype: Almi	ndeligt papir	+
Jobspooling: Fra		•
Adgangskode: 🗍	ngen	•
Jobnavn: System	inavn	•
Udskriftskvalitet:	Normal (600 x 600 dpi)	•
Tonerbesparelse:	Fra	•

#### Medietype

Du kan bruge følgende medietyper i maskinen. Vælg den medietype, du vil bruge, for at opnå den bedste udskriftskvalitet.

Almindeligt papir	Tyndt papir	Tykt papir	Ekstra tykt papir	Kontraktpapir	Etiket
Postkort	Konvolutter	Tyk konvolut	Tynd konvolut	Genbrugspapir	

#### Jobspooling

**Sikker udskrift** giver dig mulighed for at sikre dokumenter, der er beskyttet af adgangskode, når de sendes til maskinen. Kun de personer, der kender adgangskoden, kan udskrive dem. Da dokumenterne er sikre i maskinen, skal du indtaste adgangskoden vha. maskinens kontrolpanel. Det sikre dokument skal have en **Adgangskode** og et **Jobnavn**.

#### Adgangskode

Vælg den adgangskode for det sikre dokument, som du sender til maskinen, i rullelisten.

#### Jobnavn

Vælg det jobnavn for det sikre dokument, som du sender til maskinen, i rullelisten.

#### Udskriftskvalitet

Du kan vælge følgende indstillinger for udskriftskvalitet.

Normal

600 dpi-niveau. Anbefales til almindelig udskrivning. God udskriftskvalitet med god udskriftshastighed.

• Fin

2400 dpi-niveau. Den fineste udskriftstilstand. Brug denne tilstand til udskrivning af nøjagtige billeder, som f.eks. fotos. Da udskriftsdataene fylder meget mere end i normal tilstand, vil behandlingstiden, dataoverførselstiden og udskrivningstiden være længere.

#### Tonerbesparelse

Du kan spare toner med denne funktion. Når du indstiller **Tonerbesparelse** til **Til**, bliver udskrifterne lysere. Standardindstillingen er **Fra**.

#### Bemærk!

Vi anbefaler, at du ikke bruger Tonerbesparelse ved udskrivning af fotos eller gråtonebilleder.

# Afsendelse af en faxmeddelelse (Kun MFC-modeller)

# For Macintosh<sup>®</sup>

Du kan sende en faxmeddelelse direkte fra et Macintosh<sup>®</sup>-program.



Faxdokumenter sendes kun i sort-hvid.

- **1** Oprettelse af et dokument i et Macintosh<sup>®</sup>-program.
- 2 I programmer som f.eks. Apple<sup>®</sup> TextEdit skal du klikke på **Filer** og derefter på **Udskriv**.
  - For Mac OS<sup>®</sup> X 10.5

Klik på trekanten ved siden af pop-op-menuen Printer for at se flere indstillinger for sideopsætning.

Printer:	Brother MFC-XXXX
Arkiverede indstillinger:	Standard
	Eksempel Annuller Uldskriv
and the second second	Printer: Brother MFC-XXXX
	Arkiverede indstillinger: Standard
	Kopier: 1 🗹 Sorteret
	Sider: 🕑 Alle
	Papirstr.: A4 20.99 x 29.70 cm
	Patning:
	lextEdit
	Udskriv sidehoved og -fod
at a laf1	
? PDF •	Annuller Udskriv

■ For Mac OS<sup>®</sup> X 10.2.x til 10.4.x

Printer:	MFC- XXXX	•
Arkiverede indstillinger:	Standard	•
	Kopier & sider	•
Kopier:	1 Sorteret	
Sider:	• Alle	
? PDF • Ekser	mpel	Annuller Udskriv

3 Vælg Send Fax i pop-op-menuen.



4 Vælg Fax fra Output pop-op-menuen.

Printer:	MFC-XXXX	•
Arkiverede indstillinger:	Standard	•
	Send Fax	•
Output: Fax	•	ver:1.1.3
Indtast faxnummer :		
		Tilføj
Gemte faxnumre :		
fax prv.	+ Adressebog	$\supset$
Destinationsfaxnum	mer :	
Navn	Fax#	
		Slet
? PDF • Ekser	npel	Annuller Udskriv

5 Indtast et faxnummer i feltet **Indtast faxnummer**, og klik derefter på **Udskriv** for at sende faxmeddelelsen.

# Bemærk!

Hvis du vil sende en faxmeddelelse til mere end ét nummer, skal du klikke på **Tilføj**, når du har indtastet det første faxnummer. Destinationsfaxnumrene vises i dialogboksen.

Printer:	MFC-XXXX	•
Arkiverede indstillinger:	Standard	÷
	Send Fax	•
Output: Fax	•	ver:1.1.3
Indtast faxnummer :		
		Tilføj
Gemte faxnumre : fax prv.	Adressebog	
Destinationsfaxnum	ner :	
Navn	Fax# 222-1111-333	
		Slet
? PDF V Ekser	npel)	Annuller Udskriv

# Træk et vCard fra Mac $OS^{\mathbb{R}}$ X adressebogsprogrammet (for Mac $OS^{\mathbb{R}}$ X 10.2.x til 10.4.x)

Du kan adressere et faxnummer med et vCard (et elektronisk visitkort) fra Mac OS<sup>®</sup> X Adressebogprogrammet.

#### 1 Klik på Adressebog.

2 Træk et vCard fra Mac OS<sup>®</sup> X Adressebog-programmet til feltet Destinationsfaxnummer.

	Arkiverede indstillinger: Output: Fax Indtast faxnummer Gemte faxnumre : fax prv. Destinationsfaxnum Navn Bob	Standard Send Fax Adressebog mer : Faxd 888-888-0000	ver1.1.3	
	? PDF • Ekse	npel)	(Annuller) (Udskriv)	
		Adressebog	0	
Gruppe Alle Biblioteker C brother	Nav Barble Bob manual	n Arbejde Fax arb. Arbejde Bemærknin	Bob 888-888-0001 888-888-0000 bob@xxx.yyy.com ger:	
<b>+</b>	+	Rediger	3 kort	

### 🖉 Bemærk!

Hvis både arbejdsfaxnummeret og privatfaxnummeret er gemt i Mac  $OS^{\mathbb{R}}$  X-adressebogen, skal du vælge **fax arb.** eller **fax prv.** i pop-op-menuen **Gemte faxnumre** og derefter trække et vCard.

3 Når du er færdig med at adressere din faxmeddelelse, skal du klikke på Udskriv.

Printer:	MFC-XXXX	•
erede indstillinger:	Standard	•
	Send Fax	•
Output: Fax	;	ver:1.1.3
indtast faxnummer :		
		Tilføj
tax prv. Destinationsfaxnum	Adressebog mer :	
Destinationsfaxnum	mer :	
Navn	Fax#	
		)4 F
		Slet

# Bemærk!

Det anvendte vCard skal indeholde et fax arb.- eller fax prv.-nummer.

\_\_\_\_\_

# Brug af Mac OS<sup>®</sup> X 10.5 adressepanel

Du kan adressere et faxnummer med knappen Adresser.

# 1 Klik på Adresser.



2 Vælg et faxnummer fra panelet Adresser, og klik på Til.

0 0	Adresser		
Til:		3 kort Q	
Gruppe	Navn	Telefon	
🔯 Alle	🏙 Apple Inc.	XXX-XXX-XXX (Hovednr.)	
	💵 Bob	888-888-0001 (Arbejde)	
		888-888-0000 (Fax arb.)	
	1 xxxxx	XXX-XXX-XXX (Privat)	
			1

3 Klik på **Udskriv**, når du er færdig med at adressere din faxmeddelelse.



9

# Scanning

# Scanne fra en Macintosh<sup>®</sup>

Softwaren til Brother-maskinen indeholder en TWAIN-scannerdriver til Macintosh<sup>®</sup>. Du kan bruge denne Macintosh<sup>®</sup> TWAIN-scannerdriver sammen med de programmer, der understøtter TWAIN-specifikationerne.

## 🖉 Bemærk!

Hvis du vil scanne fra en maskine på et netværk, skal du vælge netværksmaskinen i programmet Device Selector i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** eller fra pop-op-menuen **Model** i ControlCenter2.

# Adgang til scanneren

Kør dit Macintosh<sup>®</sup> TWAIN-kompatible program.Første gang du bruger Brother TWAIN-driveren, skal du indstille den som standarddriver ved af vælge **Vælg kilde**. Det menuvalg, der giver dig mulighed for at vælge scannerdriver, kan variere afhængigt af dit program. For hvert dokument, du scanner, skal du vælge **Hent billede** eller **Start**. Det menuvalg, der giver dig mulighed for at vælge scannerdriver, kan variere afhængigt af dit program.



## 🖉 Bemærk!

Metoden til valg af standardriver eller scanning af et dokument kan variere afhængigt af det program, du anvender.

# Scanning af et billede til Macintosh<sup>®</sup>

Du kan scanne en hel side eller en del af siden, efter at du har forscannet dokumentet.

# Scanning af en hel side

- 1 Læg dokumentet med forsiden opad i ADF'en eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
  - Juster om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen til scanneropsætning:
    - Opløsning
    - Scannetype
    - Dokumentstørrelse
    - Lysstyrke
    - Kontrast
- Klik på Start.

Når scanningen er afsluttet, vises billedet i dit grafikprogram.

# Scanning af et dupleksdokument (kun for MFC-9840CDW og DCP-9045CDN)

- Læg dokumentet i ADF'en med forsiden opad.
- 2 Marker Duplex (dobbeltsidet) scanning, og vælg Langsidet indbinding eller Kortsidet indbinding.



- Juster om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen til scanneropsætning:
  - Opløsning
  - Scannetype
  - Dokumentstørrelse
  - Lysstyrke
  - Kontrast

4 Klik på Start.



- Du kan ikke justere scanneområdet.
- Dupleksscanning er ikke tilgængelig for papirstørrelsen Legal.
- Dupleksscanning er kun mulig fra ADF'en.
# Forscanning af et billede

Knappen **Forscanning** bruges til visning af et eksempel på billedet, så uønskede områder af billedet kan skæres væk. Når du er sikker på, at du scanner det korrekte område, skal du klikke på knappen **Start** i dialogboksen til scanneropsætning for at scanne billedet.

1 Ilæg dokumentet.

#### Klik på Forscanning.

Hele billedet scannes ind i din Macintosh<sup>®</sup> og vises i **Scanneområde**.



3 Træk musemarkøren hen over det område, der skal scannes.

4 Læg dokumentet i ADF'en igen.

#### Bemærk!

Hvis du lægger dokumentet på scannerglaspladen i trin (), skal du springe dette trin over.

Juster indstillingerne for Opløsning, Scannetype, Lysstyrke og Kontrast i Dialogboksen til scanneropsætning efter behov.

#### 6 Klik på Start.

Denne gang vises kun det beskårne område i dokumentet i programvinduet.

Du kan forbedre billedet i et redigeringsprogram.

173

# Indstillinger i scanningsvinduet

#### Opløsning

Du kan ændre scanningsopløsningen på pop-op-menuen **Opløsning**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver et finere scannet billede. Følgende skema viser de opløsninger, du kan vælge, og de tilgængelige farver.

Opløsning	Sort & hvid/ Grå (fejlspredning)	8bit Colour	Ægte grå/24bit Colour
100 × 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 × 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 × 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 × 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 × 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 × 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 × 1200 dpi	Ja	Nej	Ja
2400 × 2400 dpi	Ja	Nej	Ja
4800 × 4800 dpi	Ja	Nej	Ja
9600 × 9600 dpi	Ja	Nej	Ja
19200 × 19200 dpi	Ja	Nej	Ja

#### Scannetype

#### Sort & hvid

Bruges til tekst eller stregtegninger.

#### Grå (fejlspredning)

Bruges til fotografier eller grafik. (Fejlspredning er en metode til oprettelse af simulerede gråtonebilleder uden brug af ægte grå punkter. Sorte punkter placeres i et specifikt mønster for at skabe det grå udseende).

#### Ægte grå

Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, da den anvender op til 256 gråtoner.

#### 8bit Colour

Anvender op til 256 farver til at scanne billedet.

#### 24bit Colour

Anvender op til 16,8 millioner farver til at scanne billedet.

Selvom brug af **24bit Colour** opretter et billede med den mest præcise farvegengivelse, vil billedfilen være ca. tre gange større end en fil oprettet med funktionen **8bit Colour**. Den kræver mest hukommelse og giver den længste overførselstid.



#### Dokumentstørrelse

Vælg en af følgende dokumentstørrelser:

- A4
- JIS B5
- Letter
- Legal
- A5
- Executive
- Visitkort

Hvis du vil scanne visitkort, skal du vælge størrelsen **Visitkort**, og derefter anbringe visitkortet med forsiden nedad i midten af venstre side af scannerglaspladen, som angivet af dokumentets retningslinjer.

- Foto
- Indekskort
- Foto L
- Foto 2L
- Postkort 1
- Postkort 2
- **Bruger** (justerer fra  $0.35 \times 0.35$  tommer til  $8.5 \times 14$  tommer eller  $8.9 \times 8.9$  mm til  $215 \times 355.6$  mm).

Når du vælger en brugerdefineret størrelse, kan du justere scanneområdet. Klik med museknappen, og hold den nede, mens du trækker for at beskære billedet.

Bredde: Indtast den brugerdefinerede bredde.

Højde: Indtast den brugerdefinerede højde.

#### Justering af billedet

#### Lysstyrke

Juster denne indstilling (-50 til 50) for at få det bedste billede. Standardværdien er 0 og repræsenterer et gennemsnit og er normalt egnet til de fleste billeder.

Du kan indstille **Lysstyrke** niveauet ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af niveauet.

	Lysstyrke 0
	Kontrast
oc	olorSync
	Tilpasning af udseende
	Scannerprofil
	Brother sRGB Scanner

Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille en lavere Lysstyrke værdi og scanne billedet igen.

Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille en højere Lysstyrke niveau og scanne billedet igen.

#### Bemærk!

Indstillingen Lysstyrke er kun tilgængelig, når du vælger Scannetype til Sort & hvid, Grå (fejlspredning) eller Ægte grå.

#### Kontrast

Du kan forøge eller formindske kontrasten ved at flytte skyderen til venstre eller højre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en formindskelse viser flere detaljer i grå områder. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af **Kontrast**.

#### 🖉 Bemærk!

Indstillingen Kontrast er kun tilgængelig, når du indstiller Scannetype til Grå (fejlspredning) eller Ægte grå.

Ved scanning af fotografier eller andre billeder til brug i et tekstbehandlings- eller grafikprogram, kan du prøve forskellige indstillinger af **Opløsning**, **Scannetype**, **Lysstyrke** og **Kontrast** for at se, hvad der passer bedst til dine behov.

# Brug af Scan-tasten (for brugere med USB-kabel)

🖉 Bemærk!

Se Brug af tasten Scan på side 208, hvis du bruger tasten Scan i et netværk.

Du kan bruge tasten *(Scan)* på kontrolpanelet til direkte at scanne dokumentet ind i dit tekstbehandlings-, grafik- eller e-mailprogram eller en mappe på din Macintosh<sup>®</sup>.



Før du kan bruge tasten (Scan) på kontrolpanelet, skal du have installeret Brother MFL-Pro Software Suite og sluttet maskinen til din Macintosh<sup>®</sup>. Hvis du installerede MFL-Pro Suite fra den medfølgende cd-rom, installeres de korrekte drivere og ControlCenter2. Scanning med tasten (Scan) følger konfigurationen på fanen Knappen Hardware. (Se SCANNING på side 190). Se Brug af ControlCenter2 på side 189 for at få nærmere oplysninger om, hvordan knapperne i ControlCenter2 konfigureres, så dit foretrukne program startes vha. tasten (Scan).

# 🖉 Bemærk!

- Hvis du vil scanne et dokument vha. dupleksscanningsfunktionen, skal du lægge det i ADF'en og derefter vælge 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant afhængigt af dokumentets layout.
- Vælg dokumentlayoutet i nedenstående skema:



#### Skema over dokumentlayout

- Dupleksscanning understøttes kun af MFC-9840CDW og DCP-9045CDN.
- Dupleksscanning er kun mulig fra ADF'en.
- Dupleksscanning er ikke tilgængelig for papirstørrelsen Legal.

Scanning

# Scan til USB (ikke tilgængelig for DCP-9040CN og DCP-9042CDN)

Du kan scanne sort-hvide og farvedokumenter direkte til et USB flash-hukommelsesdrev. Sort-hvide dokumenter vil blive gemt i PDF- (\*.PDF) eller TIFF-filformater (\*.TIF). Farvedokumenter kan blive gemt i PDF- (\*.PDF) eller JPEG-filformater (\*.JPG). Standardfilnavne er baseret på den aktuelle dato. Du kan ændre farve, kvalitet og filnavn.

Opløsning	Filformater
Farve 150 dpi	JPEG/PDF
Farve 300 dpi	JPEG/PDF
Farve 600 dpi	JPEG/PDF
S&H 200 dpi	TIFF/PDF
S&H 200x100 dpi	TIFF/PDF

#### For MFC-9440CN og MFC-9450CDN

- 1 Sæt et USB flash-hukommelsesdrev i maskinen.
- 2 Læg dokumentet i ADF'en eller på scannerglaspladen.
- 3 Tryk på tasten (Scan).
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til USB. Tryk på OK.
- 5 Vælg en af nedenstående indstillinger:
  - Vælg 2. for at ændre indstillingen Skift indstill. Tryk på OK, og fortsæt til ⑥.
  - For at starte scanningen med de indstillinger, du har foretaget i funktionsmenuen (Menu, 5, 2), skal du vælge 1. Start Scanning. Tryk på OK, og fortsæt til ③.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede kvalitet. Tryk på OK.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede filtype. Tryk på OK.

#### 🖉 Bemærk!

- Hvis du vælger farve i opløsningsindstillingen, kan du ikke vælge TIFF.
- Hvis du vælger sort-hvid i opløsningsindstillingen, kan du ikke vælge JPEG.
- 8 Filnavnet indstilles automatisk. Du kan dog selv vælge et navn vha. opkaldstastaturet. Du kan kun ændre de første 6 cifre i filnavnet. Tryk på OK.



Tryk på **Clear/Back** for at slette de indtastede bogstaver.

9 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte scanningen.

#### 🖉 Bemærk!

Scannetypen afhænger af indstillingerne i funktionsmenuen, **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke indstillingerne.



Displayet viser Scanner, mens dataene læses. Tag IKKE strømledningen ud, og fjern ikke USB flashhukommelsesdrevet fra maskinen, mens denne læser dataene. Du kan miste data, eller kortet bliver beskadiget.

#### For MFC-9840CDW og DCP-9045CDN

- 1 Sæt et USB Flash-hukommelsesdrev i maskinen.
- 2 Læg dokumentet i ADF'en eller på scannerglaspladen.
- 3 Tryk på tasten 🐼 (Scan).
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til USB. Tryk på OK.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1sidet, 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant. Tryk på OK.

6 Vælg en af nedenstående indstillinger:

- For at starte scanningen med de indstillinger, du har foretaget i funktionsmenuen (for MFC-9840CDW, Menu, 5, 2 og for DCP-9045CDN, Menu, 4, 2) skal du vælge Start Scanning. Tryk på OK, og gå til <sup>(1)</sup>.
- Vælg Skift indstill. for at ændre indstillingen. Tryk på OK, og gå til ⑦.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede kvalitet. Tryk på OK.

8 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede filtype. Tryk på OK.

#### 🖉 Bemærk!

- Hvis du vælger farve i opløsningsindstillingen, kan du ikke vælge TIFF.
- Hvis du vælger sort-hvid i opløsningsindstillingen, kan du ikke vælge JPEG.

9 Filnavnet indstilles automatisk. Du kan dog selv vælge et navn vha. opkaldstastaturet. Du kan kun ændre de første 6 cifre i filnavnet. Tryk på OK.

🖉 Bemærk!

Tryk på Clear/Back for at slette de indtastede bogstaver.

10 Tryk på Mono Start eller Colour Start for at starte scanningen.

#### 🖉 Bemærk!

Scannetypen afhænger af indstillingerne i funktionsmenuen, **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke indstillingerne.

#### FORSIGTIG

Displayet viser Scanner, mens dataene læses. Tag IKKE strømledningen ud, og fjern ikke USB flashhukommelsesdrevet fra maskinen, mens denne læser dataene. Du kan miste data, eller kortet bliver beskadiget.

#### Ændring af standardindstillingen

- Tryk på Menu, 5, 2, 1 for MFC-modeller.
   Tryk på Menu, 4, 2, 1 for DCP-9045CDN.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Farve 150 dpi, Farve 300 dpi, Farve 600 dpi, S&H 200 dpi eller S&H 200x100 dpi. Tryk på OK.

#### 3 Gør et af følgende:

For sort-hvidfilformat:

Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge TIFF eller PDF.

Tryk på OK.

For farvefilformat:

Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF eller JPEG.

Tryk på OK.



#### Ændring af standardfilnavnet

 Tryk på Menu, 5, 2, 2 for MFC-modeller. Tryk på Menu, 4, 2, 2 for DCP-9045CDN.

Indtast filnavnet (op til 6 tegn). Tryk på OK.

#### Bemærk!

Du kan ikke bruge et mellemrum som første tegn.

3 Tryk på Stop/Exit.

#### Sådan fortolkes fejlmeddelelserne

Når du er blevet fortrolig med de fejltyper, der kan opstå, når du bruger Scan til USB,

kan du let identificere og løse eventuelle problemer.

Beskyttet enhed

Denne meddelelse vises, hvis beskyttelsen på USB flash-hukommelsesdrevet er aktiveret.

Omdøb filen

Denne meddelelse vises, hvis der allerede er en fil på USB flash-hukommelsesdrevet med samme navn som den fil, du prøver at gemme.

For mange filer

Denne meddelelse vises, hvis der gemt for mange filer på USB flash-hukommelsesdrevet.

Ubrugbar enhed

Denne meddelelse vises, hvis USB flash-hukommelsesdrevet ikke understøttes af din Brother-maskine.

## Scan til E-mail

Du kan scanne enten et sort-hvidt eller et farvedokument ind i dit e-mailprogram som en vedhæftet fil. Du kan ændre scanningskonfigurationen. (Se *E-mail* på side 195).

Ilæg dokumentet.

2	Tryk på tasten	Ŵ	(Scan)
---	----------------	---	--------

3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til EMail. Tryk på OK.

Gå til trin ⑤, hvis din maskine er en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN.

Gå til trin (4), hvis din maskine er en MFC-9840CDW eller DCP-9045CDN.

182

4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1sidet, 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant. Tryk på OK.

#### Bemærk!

Hvis du vil scanne et dokument vha. dupleksscanningsfunktionen, skal du lægge det i ADF'en og derefter vælge 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant afhængigt af dokumentets layout.

#### 5 Tryk på Mono Start eller Colour Start.

Maskinen scanner dokumentet, opretter en vedhæftet fil og starter dit e-mailprogram, som viser den nye meddelelse, der er klar til at blive adresseret.



- Scannetypen afhænger af indstillingerne på fanen Knappen Hardware, Mono Start eller Colour Start ændrer ikke disse indstillinger.
- Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i farve, skal du vælge farve i scanningstypen under fanen Knappen Hardware i ControlCenter2-konfigurationen. Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i sort-hvid, skal du vælge sort-hvid under scanningstype på fanen Knappen Hardware i ControlCenter2konfigurationen. (Se *E-mail* på side 195).

## Scan til Billed

Du kan scanne et farvebillede ind i dit grafikprogram til visning og redigering. Du kan ændre scanningskonfigurationen. (Se *Billed (eksempel: Apple<sup>®</sup> Preview)* på side 192).

1 llæg dokumentet.

2) Tryk på tasten (Scan).

3) Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til billed.

Tryk på **OK**.

Gå til trin (5), hvis din maskine er en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN. Gå til trin (4), hvis din maskine er en MFC-9840CDW eller DCP-9045CDN.

4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1sidet, 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant. Tryk på OK.

#### 🖉 Bemærk!

Hvis du vil scanne et dokument vha. dupleksscanningsfunktionen, skal du lægge det i ADF'en og derefter vælge 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant afhængigt af dokumentets layout.

5 Tryk på Mono Start eller Colour Start. Maskinen starter scanningen.

#### 🖉 Bemærk!

- Scannetypen afhænger af indstillingerne på fanen Knappen Hardware, Mono Start eller Colour Start ændrer ikke disse indstillinger.
- Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i farve, skal du vælge farve i scanningstypen under fanen Knappen Hardware i ControlCenter2-konfigurationen. Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i sort-hvid, skal du vælge sort-hvid under scanningstype på fanen Knappen Hardware i ControlCenter2konfigurationen. (Se Billed (eksempel: Apple<sup>®</sup> Preview) på side 192).

# Scan til OCR

Hvis dit dokument består af tekst, kan du få det konverteret af Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> til en redigerbar tekstfil og derefter få resultatet vist i dit tekstbehandlingsprogram til visning og redigering. Du kan ændre scanningskonfigurationen. (Se OCR (tekstbehandlingsprogram) på side 194).



Tryk på tasten (Scan).

Tryk på ▲ eller V for at vælge Scan til OCR.

Tryk på **OK**. Gå til trin (3), hvis din maskine er en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN. Gå til trin (4), hvis din maskine er en MFC-9840CDW eller DCP-9045CDN.

(4) Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1sidet, 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant. Tryk på **OK**.

#### Bemærk!

Hvis du vil scanne et dokument vha. dupleksscanningsfunktionen, skal du lægge det i ADF'en og derefter vælge 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant afhængigt af dokumentets layout.

5 Tryk på Mono Start eller Colour Start. Maskinen starter scanningen.

#### 🖉 Bemærk!

- Scannetypen afhænger af indstillingerne på fanen Knappen Hardware, Mono Start eller Colour Start ændrer ikke disse indstillinger.
- Du skal have Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> installeret på din Macintosh<sup>®</sup>, hvis OCR-funktionen skal fungere fra tasten **Scan** eller ControlCenter2. (Se Brug af Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> på side 186).

## Scan til fil

Du kan scanne et sort-hvidt eller et farvedokument ind i din pc og gemme det som en fil i en mappe, du selv vælger. Filtypen og den pågældende mappe er baseret på de indstillinger, du har valgt på skærmbilledet Scan til Fil i ControlCenter2. (Se *Fil* på side 196).

- 1 Læg dokumentet med forsiden opad i ADF'en eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2) Tryk på tasten 😿 (Scan).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til fil.
  - Tryk på **OK**.

Gå til trin (5), hvis din maskine er en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN. Gå til trin (4), hvis din maskine er en MFC-9840CDW eller DCP-9045CDN.

4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1sidet, 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant. Tryk på OK.

#### 🖉 Bemærk!

Hvis du vil scanne et dokument vha. dupleksscanningsfunktionen, skal du lægge det i ADF'en og derefter vælge 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant afhængigt af dokumentets layout.

5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen starter scanningen.

#### Bemærk!

- Scannetypen afhænger af indstillingerne på fanen Knappen Hardware, Mono Start eller Colour Start ændrer ikke disse indstillinger.
- Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i farve, skal du vælge farve i scanningstypen under fanen Knappen Hardware i ControlCenter2-konfigurationen. Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i sort-hvid, skal du vælge sort-hvid under scanningstype på fanen Knappen Hardware i ControlCenter2konfigurationen. (Se *Fil* på side 196).
- Hvis du vil ændre filnavnet på scannede dokumenter, skal du indtaste filnavnet i området Filnavn under fanen Knappen Hardware i ControlCenter2-konfigurationen.

# Brug af Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup>

Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> er et program til håndtering af dokumenter i din Macintosh<sup>®</sup>. Da det er kompatibelt med de fleste billedredigeringsprogrammer, giver Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> uovertruffen kontrol over dine Macintosh<sup>®</sup> -filer. Du kan nemt styre dine dokumenter og redigere dine e-mails og filer samt læse dokumenter med den indbyggede OCR-software i Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup>.

Hvis du bruger maskinen som scanner, anbefaler vi, at du installerer Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup>. Hvis du vil installere Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup>, skal du se *Hurtig installationsanvisning*.

### Bemærk!

Den komplette NewSoft Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> 7 Brugsanvisning kan du få vist ved at klikke på **Hjælp**-ikonet i NewSoft Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> 7.

## Funktioner

- OCR: Scanning af et billede, genkendelse af teksten og redigering af denne med et tekstbehandlingsprogram i ét trin.
- Billedredigering: Forbedring, beskæring og rotering af billeder, eller åbning af disse med et billedredigeringsprogram efter eget valg.
- Anmærkning: Indsætning af noter, stempler og tegninger, der kan fjernes, i billeder.
- Oversigtsvindue: Få vist og arranger dit mappehierarki, så du har nem adgang.
- Miniaturevindue: Få vist filer som miniaturer til nem identifikation.

# Systemkrav til Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup>

- Mac OS<sup>®</sup> X 10.2.4 eller højere
- Cd-rom-drev
- Harddisk med mindst 400 MB ledig diskplads til installation

# NewSoft teknisk support

#### USA

Firmanavn:	NewSoft America Inc.	
Postadresse:	500 Yosemite Drive Suite 100 Milpitas, CA 95035	
Telefon:	408-503-1212	
Fax:	408-503-1201	
E-mailadresse:	contactus@newsoftinc.com	
URL:	http://www.newsoftinc.com	
Canada		
E-mailadresse:	contactus@newsoftinc.com (engelsk)	
Tyskland		
Firmanavn:	SoftBay GmbH	
Postadresse:	Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg	
Telefon:	0900 1 409640	
	(Personer, der ringer op inden for Tyskland: Dette er ikke et gratisnummer, opkaldet koster Euro 0,59 i minuttet)	
E-mailadresse:	de.nsc@newsoft.eu.com	
URL:	http://de.newsoft.eu.com	
Storbritannien		
Firmanavn:	Avanquest UK	
Postadresse:	The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE	
Telefon:	44-01752-201148	
Fax:	44-01752-894833	
E-mailadresse:	uk.nsc@newsoft.eu.com	
URL:	http://uk.newsoft.eu.com	
Frankrig		
Firmanavn:	5CA	
Postadresse:	Ikke tilgængelig	
Telefon:	089-965-01-09	
	(Personer, der ringer op inden for Frankrig: Dette er ikke et gratisnummer, opkaldet koster € 1,35 + € 0,34 i minuttet)	
E-mailadresse:	fr.nsc@newsoft.eu.com	
URL:	http://fr.newsoft.eu.com	

#### Italien

Firmanavn:	5CA	
Postadresse:	Ikke tilgængelig	
Telefon:	0899399878	
	(Personer, der ringer op inden for Tyskland: Dette er ikke et gratisnummer, opkaldet koster Euro 0,80 i minuttet)	
E-mailadresse:	it.nsc@newsoft.eu.com	
URL:	http://it.newsoft.eu.com	
Spanien		
Firmanavn:	5CA	
Postadresse:	Ikke tilgængelig	
Telefon:	0807505598	
	(Personer, der ringer op inden for Spanien: Dette er ikke et gratisnummer, opkaldet koster Euro 0,94 i minuttet)	
E-mailadresse:	sp.nsc@newsoft.eu.com	
Andre lande		
E-mailadresse:	tech@newsoft.eu.com (engelsk)	

# 10 ControlCenter2

# 🖉 Bemærk!

De funktioner, der er tilgængelige i ControlCenter2 kan variere afhængigt af modelnummeret i din maskine.

# **Brug af ControlCenter2**

ControlCenter2 er et hjælpeprogram, der giver dig hurtig og nem adgang til de programmer, du bruger mest. Med ControlCenter2 behøver du ikke starte de pågældende programmer manuelt. Ikonet vises på

menubjælken. Hvis du vil åbne vinduet ControlCenter2, skal du klikke på ikonet 🛛 🌠 🖉 og vælge Åbn.

ControlCenter2 har følgende funktioner:

- Scanning direkte til en fil, e-mail, tekstbehandlings- eller grafikprogram efter eget valg. (1)
- 2 Med Brugertilpas scan-knapper er det muligt at konfigurere en knap, så den opfylder dine egne programkrav. (2)
- **3** Få adgang til de tilgængelige kopifunktioner via din Macintosh<sup>®</sup>. (3)
- 4 Få adgang til de tilgængelige indstillinger til konfiguration af enheden. (4)
- 5 Du kan vælge, hvilken maskine ControlCenter2 skal tilsluttes via pop-op-menuen **Model**. (5) Du kan også åbne vinduet **Device Selector** ved at vælge **Andre...** i pop-op-menuen **Model**.
- 6 Du kan også åbne konfigurationsvinduet for hver funktion ved at klikke på knappen Konfiguration. (6)



# Deaktivering af den automatiske indlæsningsfunktion

Hvis du ikke vil køre ControlCenter2 automatisk, hver gang du starter din Macintosh<sup>®</sup>, skal du gøre følgende.

 Klik på ikonet ControlCenter2 i menubjælken, og vælg Indstillinger. Vinduet ControlCenter2 indstillinger vises.



3 Klik på **OK** for at lukke vinduet.

Start	ControlCenter ved start af computer
🗌 Åbn I	novedskærmbilledet ved start af ControlCenter
Vis b	læk volume ved start af ControlCenter

#### 🖉 Bemærk!

Programikonet ControlCenter2 ligger i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/ ControlCenter.

# SCANNING

Der er fire scanningsknapper til programmerne Scan til Billed, Scan til OCR, Scan til E-mail og Scan til Fil.

■ **Billed** (Standard: Apple<sup>®</sup> Preview)

Gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert grafikvisnings-/redigeringsprogram. Du kan vælge destinationsprogrammet, f.eks. Adobe<sup>®</sup> Photoshop<sup>®</sup> eller et andet billedredigeringsprogram på din Macintosh<sup>®</sup>.

■ OCR (Standard: Apple<sup>®</sup> TextEdit)

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument, køre OCR-programmet automatisk samt indsætte tekst (ikke et grafikelement) i et tekstbehandlingsprogram. Du kan vælge tekstbehandlingsprogrammet, f.eks. Microsoft<sup>®</sup> Word eller et andet tekstbehandlingsprogram på din Macintosh<sup>®</sup>. Du skal have Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> installeret på din Macintosh<sup>®</sup>.

#### E-mail (Standard: dit standard-e-mailprogram)

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument direkte ind i et e-mailprogram som en almindelig vedhæftet fil. Du kan vælge filtypen og opløsningen for vedhæftningen.

#### ■ Fil

Gør det muligt at scanne direkte til en diskfil. Du kan ændre filtypen og destinationsmappen efter behov.

ControlCenter2 giver dig mulighed for at konfigurere tasten **Scan** på maskinen og ControlCenter2-knappen for hver scanningsfunktion. For at konfigurere hardwareknappen **Scan** på din computer, skal du vælge **Knappen Hardware** (klik på hver af ControlCenter-knapperne, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og vælg **Knappen Hardware**) i konfigurationsmenuen for hver af **SCAN**-knapperne. For at konfigurere softwareknappen i ControlCenter2, skal du vælge fanen **Knappen Software** (klik på hver af ControlCenterknapperne, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og vælg **Knappen Software**) i konfigurationsmenuen for hver af **SCAN**-knapperne.

# **BRUGERTILPAS SCAN**

Du kan konfigurere knappens navn og indstillingerne til hver af disse knapper, så de opfylder dine behov, ved at klikke på en knap, mens du holder **Ctrl**-tasten nede og følger konfigurationsmenuerne.

# KOPI / PC-FAX

KOPI - Giver dig mulighed for at bruge din Macintosh<sup>®</sup> og en vilkårlig printerdriver til udvidede kopifunktioner. Du kan scanne en side på maskinen og udskrive kopier ved hjælp af en vilkårlig funktion i maskinens printerdriver, eller du kan sende kopien til en vilkårlig standardprinterdriver, der er installeret på din Macintosh<sup>®</sup> inkl. netværksprintere.

PC-FAX - Gør det muligt at scanne en side eller et dokument og automatisk sende billedet som en faxmeddelelse fra din Macintosh<sup>®</sup>. (Kun MFC-modeller)

Du kan konfigurere dine foretrukne indstillinger for op til fire knapper.

# ENHEDSINDSTILLINGER

Du kan konfigurere eller kontrollere maskinens indstillinger.

■ Fjernindstilling (Kun MFC-modeller)

Gør det muligt at åbne fjernindstillingsprogrammet. (Fjernindstilling på side 221.)

Hurtigopkald (Kun MFC-modeller)

Gør det muligt at åbne vinduet til indstilling af hurtigopkaldsnumre- i fjernindstillingsprogrammet. (*Fjernindstilling* på side 221.)

#### Statusmonitor

Giver dig mulighed for at åbne værktøjet Statusmonitor.

# SCANNING

Der er fire knapper til programmerne Scan til Billed, Scan til OCR, Scan til E-mail og Scan til Fil.

### 🖉 Bemærk!

Du kan konfigurere maskinens Scan-tast for hver ControlCenter2-knap under fanen Knappen Hardware.

Hvis du vil ændre standardindstillingerne, skal du klikke på knappen **Billede**, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og vælge **Knappen Hardware**.



# **Billed (eksempel: Apple<sup>®</sup> Preview)**

Funktionen **Scan til Billed** giver mulighed for at scanne et billede direkte til et grafikprogram til billedredigering. Hvis du vil ændre standardindstillingerne, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og vælge **Knappen Software**.

0	Scan t	il Billed
	Knappen Software	Knappen Hardware
Program		
Apple Preview	w	😯 🛛 Tilføj 🖉 Slet
Filtype		
PDF (*.pdf)		•
Opløsning		Lysstyrke
300 x 300 d	oi 🛟	•
Scannetype		
24bit Colour	•	Kontrast
Dokumentstør	relse	= =
A4 210 x 29	7 mm 🛟	5
	Duplex(dobbeltsi Langsidet ind Kortsidet ind	idet) scanning dbinding binding ace
Genopret sta	ndard	
		(Annuller) OK

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.

Hvis du vil scanne et dupleksdokument, skal du markere **Duplex (dobbeltsidet) scanning** og vælge **Langsidet indbinding** eller **Kortsidet indbinding**. (kun MFC-9840CDW og DCP-9045CDN)

Du kan ændre de andre indstillinger efter behov.

Hvis du vil ændre destinationsprogrammet, skal du vælge destinationsprogrammet i pop-op-menuen **Program**. Du kan føje et program til listerne ved at klikke på knappen **Tilføj**.

00	Føj Scan t	til Billedprogram
Specificer progr programmet for Klik derefter på	ramnavn, program p r "Scan til Billed". . knappen "Tilføj", fo	olacering og filtype, hvis du vil ændre or at tilføje programmet.
Programnavn		
XXXXXXXX		
Brogram		
riogram		
Presto! PageMar	nager 7	Gennemse
Presto! PageMai Filtype	nager 7	Gennemse)

Indtast **Programnavn** (op til 30 tegn) og vælge dit foretrukne program ved at klikke på knappen **Gennemse**. Du skal også vælge **Filtype** i pop-op-menuen.

Du kan slette et program, du har tilføjet. Vælg blot Programnavn, og klik på knappen Slet.

00	Slet Scan til Billedprogram
Marker dit "Prog til Billed"	ramnavn", hvis du vil slette et registreret program fra "Scan
Klik derefter på	knappen "Slet", for at slette programmet.
Programnavn	
XXXXXX	•
Program	
Presto! PageMar	ager 7
Filtype	
JPEG (*.jpg)	
	Annuller Slet

#### 🖉 Bemærk!

Denne funktion er også tilgængelig for **Scan til E-mail** og **Scan til OCR**. Vinduets udseende kan variere afhængigt af funktionen.

# OCR (tekstbehandlingsprogram)

**Scan til OCR** konverterer de grafiske billeddata til tekst, der kan redigeres i ethvert tekstbehandlingsprogram. Du kan ændre standardtekstbehandlingsprogrammet.

For at konfigurere **Scan til OCR**, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og vælge **Knappen Software**.

Program	
Apple TextEdit	Tilføj Slet
Filtype	
Tekt (*.txt)	•
OCR Software	
Newsoft OCR	•
OCR-sprog	
Dansk 🛟	
Opløsning	Lysstyrke
(400 x 400 dpi	•
Scannetype	
Sort & hvid	Kontrast
Dokumentstørrelse	≡ ≡_
A4 210 x 297 mm	
Duplex(dobbe     Langsidet     Kortsidet     Vis scannerint	eltsidet) scanning : indbinding indbinding terface
(Concernat standard)	

Hvis du vil ændre tekstbehandlingsprogrammet, skal du vælge det relevante tekstbehandlingsprogram i popop-menuen **Program**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på knappen **Tilføj**. Du kan slette et program ved at klikke på knappen **Slet**.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.

Hvis du vil scanne et dupleksdokument, skal du markere **Duplex (dobbeltsidet) scanning** og vælge **Langsidet indbinding** eller **Kortsidet indbinding**. (kun MFC-9840CDW og DCP-9045CDN)

## E-mail

Funktionen **Scan til E-mail** giver dig mulighed for at scanne et dokument til dit standard e-mailprogram, så du kan sende det scannede job som vedhæftet fil. For at ændre standard e-mailprogrammet eller den vedhæftede filtype, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og vælge **Knappen Software**.

Knappen Software	Knappen Hardware
E-mailprogram	
Apple Mail	😯 🛛 Tilføj 🖉 Slet
Filtype	
JPEG (*.jpg)	•
Opløsning	Lysstyrke
200 x 200 dpi 🛟	-
Scannetype	
24bit Colour	Kontrast
Dokumentstørrelse	
A4 210 x 297 mm	
Duplex(dobbel     Langsidet     Kortsidet i      Vis scannerinte	tsidet) scanning indbinding ndbinding trface
(	
Genopret standard	

Hvis du vil ændre e-mailprogrammet, skal du vælge dit foretrukne e-mailprogram i pop-op-menuen **E-mailprogram**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på knappen **Tilføj**<sup>1</sup>. Du kan slette et program ved at klikke på knappen **Slet**.

<sup>1</sup> Når du starter ControlCenter2 op, vises en standardliste over kompatible e-mailprogrammer i pop-op-menuen. Hvis du har problemer med at benytte et brugertilpasset program sammen med ControlCenter2, skal du vælge et program fra listen.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.

Hvis du vil scanne et dupleksdokument, skal du markere **Duplex (dobbeltsidet) scanning** og vælge **Langsidet indbinding** eller **Kortsidet indbinding**. (kun MFC-9840CDW og DCP-9045CDN)

# Understøttede filtyper

Du kan vælge filtyper for vedhæftede filer eller til lagring i en mappe på følgende liste.

Vælg den type fil i pop-op-menuen, som du ønsker, at de scannede billeder skal gemmes i.

Windows-bitmap (\*.bmp)

■ JPEG (\*.jpg)

- TIFF- Ukomprimeret (\*.tif)
- TIFF- Komprimeret (\*.tif)
- TIFF flerside Ukomprimeret (\*.tif)
- TIFF flerside Komprimeret (\*.tif)
- Portable Network Graphics (\*.png)
- PDF (\*.pdf)

10

## Fil

Knappen **Scan til Fil** gør det muligt at scanne et billede til en mappe på harddisken i et vilkårligt filformat. På denne måde kan du nemt arkivere dine papirdokumenter. Hvis du vil konfigurere filtype og mappe, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og vælge **Knappen Software**.

Knapp	en Software	Knappe	n Hardware
Filnavn	(Dato) (N	ummer)	
CCF	15052007_00	0000.jpg	Vis mappe
Filtype			
JPEG (*.jpg)		;	
Destinationsmappen			
Billeder	Genne	mse)	Vis Gem som vindue
Opløsning		Lysstyr	(e
300 x 300 dpi	+		
Scannetype		- 	<u></u>
24bit Colour	•	Kontras	t
Dokumentstørrelse		=	≡
A4 210 x 297 mm	•	-	
Dup Dup O Vis	olex(dobbeltsic Langsidet ind Kortsidet indb scannerinterfa	let) scan binding binding .ce	ning
Concernat standard	) )		
Genopret standard	)		

Du kan ændre filnavnet. Indtast det filnavn, du vil bruge for dokumentet (op til 100 tegn), i boksen **Filnavn**. Filnavnet vil være det filnavn, du registrerede, den aktuelle dato og løbenummeret.

Vælg filtypen for det gemte billede i pop-op-menuen **Filtype**. Du kan gemme filen i standardmappen eller vælge din foretrukne mappe ved at klikke på knappen **Gennemse**.

Marker feltet **Vis mappe**, hvis du vil se, hvor det scannede billede er gemt, når scanningen er afsluttet. Marker **Vis Gem som vindue** for at angive destinationen for det scannede billede hver gang.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.

Hvis du vil scanne et dupleksdokument, skal du markere **Duplex (dobbeltsidet) scanning** og vælge **Langsidet indbinding** eller **Kortsidet indbinding**. (kun MFC-9840CDW og DCP-9045CDN)

## 🖉 Bemærk!

Se Understøttede filtyper på side 195 for at få information om understøttede filtyper.

# **BRUGERTILPAS SCAN**

Der er fire knapper, du kan konfigurere, så de passer til dine scanningsbehov.

Hvis du vil tilpasse en knap, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, hvorefter konfigurationsvinduet vises. Der er fire scanningsfunktioner: **Scan til Billed**, **Scan til OCR**, **Scan til E-mail** og **Scan til Fil**.

#### Scan til Billed

Gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert billedvisnings-/redigeringsprogram. Du kan vælge et vilkårligt redigeringsprogram på din Macintosh<sup>®</sup> som destination.

#### Scan til OCR

Konverterer scannede dokumenter til redigerbare tekstfiler. Du kan vælge programmet til den redigerbare tekst. Du skal installere Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> for at kunne anvende denne funktion.

#### Scan til E-mail

Vedhæfter de scannede billeder til en e-mail-meddelelse. Du kan også vælge typen af den vedhæftede fil og oprette en liste til hurtig afsendelse med e-mailadresser, som du har valgt fra din e-mail-adressebog.

#### Scan til Fil

Gør det muligt at gemme et scannet billede i en vilkårlig mappe på en lokal harddisk eller et netværksdrev. Du kan også vælge den filtype, der skal anvendes.



## Brugerdefineret knap

Hvis du vil tilpasse en knap, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, hvorefter konfigurationsvinduet vises. Følg disse retningslinjer for at konfigurere knappen.

# Scan til Billed

#### Fanen Generelt

Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen. Vælg scannetypen fra feltet **Scanningsaktion**.

	Generelt Indstillin	iger
Navn til brugertil	pas1	
Brugertilpas1		
Scanningsaktion		
💽 Scan til Bille	d	
O Scan til OCR		
O Scan til E-m	ail	
🔿 Scan til Fil		

Fanen Indstillinger

Vælg indstillingerne Program, Filtype, Opløsning, Scannetype, Dokumentstørrelse, Duplex (dobbeltsidet) scanning (efter behov), Lysstyrke og Kontrast.

	Senerelt Indstillinger
Program	
Apple Preview	Tilføj Slet
Filtype	
PDF (*.pdf)	•
300 x 300 dpi Scannetype 24bit Colour Dokumentstørrelse A4 210 x 297 mm	•         •
	ingsidet indbinding prtsidet indbinding
Uis sca	annerinterface

10

# Scan til OCR

#### Fanen Generelt

Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen. Vælg scannetypen fra feltet **Scanningsaktion**.

	Generelt Indstillinger	
Navn til brugertilpas	52	
Brugertilpas2		
Scanningsaktion		
🔘 Scan til Billed		
Scan til OCR		
O Scan til E-mail		
🔿 Scan til Fil		

Fanen Indstillinger

Vælg indstillingerne Program, Filtype, OCR Software, OCR-sprog, Opløsning, Scannetype, Dokumentstørrelse, Duplex (dobbeltsidet) scanning (efter behov), Vis scannerinterface, Lysstyrke og Kontrast.

	BRUGERT	ILPAS SCAN2
	Generelt	Indstillinger
Program		
Apple TextEdit		🗘 🚺 Tilføj Slet
Filtype		
Tekt (*.txt)		•
OCR Software		
Newsoft OCR		•
OCR-sprog		
Dansk	+	
Scannetype Sort & hvid	•	Kontrast
Dokumentstørrelse A4 210 x 297 mn	n 🛟	
Dokumentstørrelse A4 210 x 297 mn Du Du Ou Vi	n  Uplex(dobbelt: Langsidet ir Kortsidet in s scannerinter	sidet) scanning dbinding dbinding face
Dokumentstørrelse A4 210 x 297 mn Dokumentstørrelse Dokumentstørelse Dokumentstørrelse Dokumentstørrel	n uplex(dobbelt: Langsidet ir Kortsidet in s scannerinter	sidet) scanning ndbinding dbinding fface

# Scan til E-mail

#### ■ Fanen Generelt

Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen. Vælg scannetypen fra feltet **Scanningsaktion**.

	Generelt In	ndstillinger	
Navn til bruge	rtilpas3		
Brugertilpas3			
Scanningsakti	on		
🔘 Scan til B	illed		
🔘 Scan til C	DCR		
💽 Scan til E	-mail		
🔵 Scan til F	1		

Fanen Indstillinger

Vælg indstillingerne E-mailprogram, Filtype, Opløsning, Scannetype, Dokumentstørrelse, Duplex (dobbeltsidet) scanning (efter behov), Vis scannerinterface, Lysstyrke og Kontrast.

E-mailprogram	
Apple Mail	Tilføj Slet
Filtype	
JPEG (*.jpg)	•
Scannetype 24bit Colour	Kontrast
A4 210 x 297 mm	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Duplex(dobbel Langsidet Kortsidet i	itsidet) scanning indbinding ndbinding erface
(Genopret standard)	

## Scan til Fil

#### ■ Fanen Generelt

Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen. Vælg scannetypen fra feltet **Scanningsaktion**.

	Generelt Indstillinger
Navn til brugertilpas	:4
Brugertilpas4	
Scanningsaktion	
O Scan til Billed	
O Scan til OCR	
🔘 Scan til E-mail	
Scan til Fil	

10

#### Fanen Indstillinger

Vælg filformatet i pop-op-menuen **Filtype**. Gem filen i standardmappen, eller vælg din foretrukne mappe ved at klikke på knappen **Gennemse**.

#### Vælg indstillingerne Opløsning, Scannetype, Dokumentstørrelse,

Duplex (dobbeltsidet) scanning (efter behov), Vis scannerinterface, Lysstyrke og Kontrast, og indtast det filnavn, du vil ændre.

Hvis du vil angive bestemmelsesstedet for det scannede billede, skal du markere **Vis Gem som vindue**. Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.

0	BRUGERTILPAS SCAN4
(	Generelt Indstillinger
Filnavn	(Dato) (Nummer)
CCF	15052007_00000.jpg 🗌 Vis mappe
Filtype	
JPEG (*.jpg)	•
Destinationsmannen	
Billeder	Gennemse Vis Gem som vindue
Oplasning	lycstyrke
300 x 300 dpi	
Scannetype	
24bit Colour	Kontrast
Dokumentstørrelse	■ ■
A4 210 x 297 mm	
Dup	lex(dobbeltsidet) scanning
	Langsidet indbinding
	Kortsidet indbinding
Uis :	scannerinterface
	)
Genopret standard	
Genopret standard	

# KOPI / PC-FAX (PC-FAX gælder kun MFC-modeller)

Knapperne **Kopi1-Kopi4** kan brugertilpasses, så du kan bruge avancerede kopi- og faxfunktioner som f.eks. N i 1-udskrivning.

Model MFC- XXXX	•	Konfiguration	•		brother
SCAN	Tag adgang til anvende printe	de disponible k rdriverens egen	opieringseger Iskaber til at t	nskaber gennem dir age kopier eller ind	i computer. Du kan stille faxapparatet
BRUGERTILPAS SCAN	som outputand		-		-
KOPI / PC-FAX		ا 🖌			
ENHEDSINDSTILLING	Kop	01	Kopi2	КоріЗ	Kopi4
					10.
				Contr	ol Center

Før du kan bruge **Kopi**-knapperne, skal du først konfigurere printerdriveren ved at klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede.

Navn til Kopil	
Copy1	
Kopier forhold	
[ 100% kopi	•
Opløsning	Lysstyrke
300 x 300 dpi	•
Scannetype	
24bit Colour	Kontrast
Dokumentstørrelse	■ ≡_
A4 210 x 297 mm	•
Duplex(dol Langsi Kortsic	sbeltsidet) scanning det indbinding let indbinding rinterface
	MEC XXXX
Printer	MI C_70001

Indtast et navn i Navn til Kopi (op til 30 tegn) og vælg Kopier forhold.

Vælg de ønskede indstillinger til **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Duplex (dobbeltsidet) scanning** (efter behov), **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**, der skal bruges.

Inden du afslutter konfigurationen af knappen **Kopi**, skal du indstille **Printer**. Vælg derefter dine printerindstillinger fra pop-op-menuen **Arkiverede indstillinger**, og klik på **OK** for at lukke dialogboksen. Udskrivningsdialogboksen åbnes, når du klikker på den konfigurerede kopiknap.

Du kan kopiere ved at vælge Kopier & sider i pop-op-menuen.

Du kan faxe ved at vælge **Send Fax** i pop-op-menuen. (*Afsendelse af en faxmeddelelse (Kun MFC-modeller*) på side 164.)

Printer:	MFC- XXXX	•
Arkiverede indstillinger:	Standard	•
	Kopier & sider	•
Kopier:	1 Sorteret	
Sider:	• Alle • Fra: 1 til: 1	
? PDF V Ekser	npel	Annuller Udskriv

# ENHEDSINDSTILLINGER

Du kan konfigurere maskinens indstillinger.



# Fjernindstilling (Kun MFC-modeller)

Knappen **Fjernindstilling** gør det muligt at åbne fjernindstillingsprogramvinduet for at konfigurere maskinens indstillingsmenuer.

# Bemærk!

Se Fjernindstilling på side 221 for at få flere oplysninger.

	Brother MFC Fjerninstallations Program
MFC-XXXX     Gen. opsætning	Gen. opsætning Mode timer 2 Min
<ul> <li>Fax</li> <li>Modtageindst.</li> <li>Afsenderindst.</li> <li>Hurtig opkald</li> <li>Rapportindst.</li> <li>Anden fax</li> <li>Kopi</li> <li>Printer</li> </ul>	Papirtype Bakke 1 Almindelig : MP Bk Almindelig : Papirstørrelse Bakke 1 A4 :
USB Direkt I/F Direkte udskr. Scan til USB PictBridge	MP Bk A4
▼ LAN TCP/IP Ethernet Scan til FTP Grundindst.	Ring Med : Bipper Med : Højttaler Med : Auto sommertid @ Til O Fra Økologi Toner spar Fra :
4 5	Dvaletia S Skuffevalg Kopi MP>T1 Udskriv MP>T1 Skuffevalg
Export Import	Print OK Annuller Tillaj

10

# Hurtigopkald (Kun MFC-modeller)

Knappen **Hurtig opkald** gør det muligt at åbne vinduet **Hurtig opkald** i fjernindstillingsprogrammet, så du nemt kan overføre eller ændre opkaldsnumre fra din Macintosh<sup>®</sup>.

		Brother MFC Fje	rninstallations F	Program				
▼ MFC-XXXX	Hurtig opk	ald						
Gen. opsætning		FAX/TLF NUMMER	Nr Type	MODTAGER	G1	G2	G3	G4
▼ Fax	*01		F/T	•				
Modtageindst.	*02		F/T	\$				
Arsenderindst. Hurtig opkald	*03		F/T	•				
Rapportindst.	*04		F/T	•				
Anden fax	*05		F/T	•				
Kopi	*06		F/T	•				
VISB Direkt I/F	*07		F/T	•				
Direkte udskr.	*08		F/T	•				
Scan til USB	*09		F/T	•				
	*10		F/T	•				
TCP/IP	*11		F/T	•				
Ethernet	*12		F/T	•				
Scan til FTP	*13		F/T	•				
Grundmust.	*14		F/T	•				
	*15		F/T	•				
	*16		F/T	•				
	#001		F/T	•				
	#002		F/T	•				
	#003		F/T	•				
	#004		F/T	•				
	#005		F/T	•				
	#006		F/T	•				¥.
	#007		F/T	<u></u>			)4	¥ •
Export Import	Pri	nt	ОК	Annuller Tilfø				

# Statusmonitor

Knappen **Statusmonitor** giver dig mulighed for at overvåge status for en eller flere enheder og få omgående besked om fejl, såsom papirstop. (Se *Statusmonitor* på side 141).



# 11 Netværksscanning

Hvis du vil scanne fra maskinen på et netværk, skal du vælge netværksmaskinen i programmet Enhedsvælger i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** eller fra pop-opmenuen **Model** i ControlCenter2. Hvis du allerede har installeret MFL-Pro Suite Software efter installationstrinene i den hurtige installationsanvisning, skulle dette valg allerede været foretaget.

Hvis du vil bruge maskinen som en netværksscanner, skal maskinen konfigureres med en TCP/IP-adresse. Du kan indstille eller ændre adresseindstillingerne fra kontrolpanelet. (Se *Indstilling ved hjælp af kontrolpanelet i Netværksbrugsanvisningen*).

## 🖉 Bemærk!

Til netværksscanning kan der maksimalt tilsluttes 25 klienter til én maskine i et netværk. Hvis f.eks. 30 klienter forsøger at oprette forbindelse samtidig, vises fem af dem ikke i displayet.

# Før brug af netværksscanning

# Konfigurere netværksscanning

 I Bibliotek skal du vælge Printers, Brother, Utilities og DeviceSelector og derefter dobbeltklikke Device Selector.

Vinduet **Device Selector** vises. Dette vindue kan også åbnes fra ControlCenter2. Se *Brug af ControlCenter2* på side 189 for at få yderligere oplysninger.

2 Angiv maskinens IP adresse eller mDSN servicenavn. Hvis du vil ændre IP-adressen, skal du indtaste den nye IP-adresse. Du kan også vælge en maskinen i listen over tilgængelige maskiner. Klik på Gennemse for at vise listen.

00	Device Selector				
Connection Type Netværk	•				
Specificér dit apparat ved adress     IP adresse '	en 🛛 🕞 Registrer din computer til "Scan til" funktionen på apparatet				
	Displaynavn (Max 15 tegn)				
Specificér dit apparat ved navnet     DNG som inserver	vnet "Scan til" knappen PIN nummer til denne computer				
mDNS servicenavn :	📃 Slår PIN nummer beskyttelse til				
	PIN nummer ("0" – "9", 4 cifre)				
Gennemse	Gentag PIN nummer				
	Annullér OK				



# 🖉 Bemærk!

For at bruge knapfunktionerne 'Scan til' på maskinen skal du markere afkrydsningsfeltet
 Registrer din computer til "Scan til" funktionen på apparatet. Indtast derefter det navn, du ønsker at
 få vist for din Macintosh<sup>®</sup> på maskinens display. Du kan bruge op til 15 tegn.

 Du kan undgå at modtage uønskede dokumenter ved at indstille en 4-cifret PIN-kode. Indtast din pinkode i felterne PIN nummer og Gentag PIN nummer. Hvis du vil sende data til en pc, der er beskyttet med en PIN-kode, anmoder displayet dig om at indtaste PIN-koden, før dokumentet kan scannes og sendes til maskinen. (Se Brug af tasten Scan på side 208).

Device Selector			
dressen 🛛 🖓 Registrer din computer til "Scan til" funktionen på apparatet			
Displaynavn (Max 15 tegn)			
d navnet "Scan til" knappen PIN nummer til denn computer			
📃 Slår PIN nummer beskyttelse til			
PIN nummer ("0" – "9", 4 cifre)			
Gentag PIN nummer			
Annullér OK			

# Brug af tasten Scan

# Bemærk!

- Hvis du vil scanne et dokument vha. dupleksscanningsfunktionen, skal du lægge det i ADF'en og derefter vælge 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant afhængigt af dokumentets layout.
- Vælg dokumentlayoutet i nedenstående skema:



#### Skema over dokumentlayout

- Dupleksscanning understøttes kun af MFC-9840CDW og DCP-9045CDN.
- Dupleksscanning er kun mulig fra ADF'en.
- Dupleksscanning er ikke tilgængelig for papirstørrelsen Legal.
## Scan til E-mail (pc)

Når du vælger Scan til E-mail (Macintosh<sup>®</sup>), scannes dit dokument og sendes direkte til den Macintosh<sup>®</sup>, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter2 aktiverer standard e-mailprogrammet på den udpegede Macintosh<sup>®</sup> til adressering af modtageren. Du kan scanne et dokument i sort-hvid eller farve, og det sendes sammen med e-mailen fra Macintosh<sup>®</sup> som en vedhæftet fil.

Du kan ændre scanningskonfigurationen. (Se E-mail på side 195).

1 Læg dokumentet med forsiden opad i ADF'en eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.

- 2 Tryk på (Scan).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til EMail. Tryk på OK. Gå til trin ⑥, hvis din maskine er en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN. Gå til trin ④, hvis din maskine er en DCP-9045CDN eller MFC-9840CDW.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1sidet, 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant. Tryk på OK. Hvis din maskine er DCP-9045CDN, skal du gå til trin ⑥.

```
Bemærk!
```

Hvis du vil scanne et dokument vha. dupleksscanningsfunktionen, skal du lægge det i ADF'en og derefter vælge 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant afhængigt af dokumentets layout.

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PC. Tryk på OK.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinations-Macintosh<sup>®</sup>, du vil bruge til afsendelse af dit dokument som e-mail. Tryk på OK.

Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinations-Macintosh<sup>®</sup> på kontrolpanelet. Tryk på **OK**.

7 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen starter scanningen.

#### Bemærk!

- Scannetypen afhænger af indstillingerne på fanen Knappen Hardware, Mono Start eller Colour Start ændrer ikke disse indstillinger.
- Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i farve, skal du vælge farve i scanningstypen under fanen Knappen Hardware i ControlCenter2-konfigurationen. Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i sort-hvid, skal du vælge sort-hvid under scanningstype på fanen Knappen Hardware i ControlCenter2konfigurationen. (Se *E-mail* på side 195).

## Scan til E-mail (e-mail-server, kun MFC-9840CDW)

Når du vælger Scan til E-mail (e-mail-server), kan du scanne et sort-hvidt eller farvedokument og sende det direkte til en e-mailadresse fra maskinen. Du kan vælge PDF eller TIFF for sort-hvid og PDF eller JPEG for farve.

	Bemærk!
S	can til E-mail (e-mail-server) kræver understøttelse af SMTP/POP3-mail-server. (Se Ietværksbrugsanvisning på cd-rom).
1	Læg dokumentet med forsiden opad i ADF'en eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
2	Tryk på 😿 (Scan).
3	Tryk på ▲ eller V for at vælge Scan til EMail. Tryk på OK.
4	Tryk på ▲ eller V for at vælge 1sidet, 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant. Tryk på OK.
	Bemærk!
+ v	lvis du vil scanne et dokument vha. dupleksscanningsfunktionen, skal du lægge det i ADF'en og derefter ælge 2sidet (S)kant eller 2sidet (L)kant afhængigt af dokumentets layout.
5	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge E-mail Server. Tryk på OK. Gå til trin ❸, hvis du kun har indstillet én e-mail-server.
6	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Skift indstill. Tryk på OK. Hvis det ikke er nødvendigt at ændre kvaliteten, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge Indtast adresse. Tryk på OK, og gå til trin @.
7	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Farve 150 dpi, Farve 300 dpi, Farve 600 dpi, S&H 200 dpi eller S&H 200x100 dpi. Tryk på OK. Hvis du vælger Farve 150 dpi, Farve 300 dpi eller Farve 600 dpi, skal du gå til trin ⑧.
	Hvis du vælger S&H 200 dpi eller S&H 200x100 dpi, skal du gå til trin 9.
8	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF eller JPEG. Tryk på OK, og gå til trin @.
9	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF eller TIFF. Tryk på OK, og gå til trin .
10	Du bliver bedt om at indtaste en adresse i displayet. Indtast destinations-e-mailadressen vha. opkaldstastaturet, eller brug enkelttryks- eller hurtigopkaldsnummeret.
1	Tryk på <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b> . Maskinen starter scanningen.

#### Brug af enkelttryks- eller hurtigopkaldsnummer

Du kan også scanne et dokument direkte til en adresse, der er registreret under et enkelttryks- eller hurtigopkaldsnummer. Når du scanner dokumentet, bruges de indstillinger, du registrerede under enkelttryks- eller hurtigopkaldsnummeret, for kvalitet og filtype. Kun enkelttryks- eller hurtigopkaldsnumre med registreret e-mail-adresse kan bruges, når du scanner data vha. enkelttryks- eller hurtigopkaldsnummer. (I-fax-adresser er ikke tilgængelige).



Du kan lagre scanneopløsningen (Scanningsprofil) for hver e-mail-adresse, hvis du lagrer e-mailadressen under et enkelttryks- eller hurtigopkaldsnummer. (Se *Opkald til og lagring af numre i kapitel 8 i brugsanvisningen*).

#### Scan til Billed

Når du vælger Scan til Billed, scannes dit dokument og sendes direkte til den Macintosh<sup>®</sup>, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter2 aktiverer standardgrafikprogrammet på den udpegede Macintosh<sup>®</sup>. Du kan ændre scanningskonfigurationen. (Se *Billed (eksempel: Apple<sup>®</sup> Preview)* på side 192).

- 1 Læg dokumentet med forsiden opad i ADF'en eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2 Tryk på (Scan).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til billed. Tryk på OK.
   Gå til trin ⑤, hvis din maskine er en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN.
  - Gå til trin ④, hvis din maskine er en DCP-9045CDN eller MFC-9840CDW.
  - 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1sidet, 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant. Tryk på OK.

🖉 Bemærk!

Hvis du vil scanne et dokument vha. dupleksscanningsfunktionen, skal du lægge det i ADF'en og derefter vælge 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant afhængigt af dokumentets layout.

5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge destinations-Macintosh<sup>®</sup>, du vil sende til. Tryk på OK. Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinations-Macintosh<sup>®</sup> på kontrolpanelet. Tryk på OK.

6 Tryk på Mono Start eller Colour Start. Maskinen starter scanningen.



- Scannetypen afhænger af indstillingerne på fanen Knappen Hardware, Mono Start eller Colour Start ændrer ikke disse indstillinger.
- Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i farve, skal du vælge farve i scanningstypen under fanen Knappen Hardware i ControlCenter2-konfigurationen. Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i sort-hvid, skal du vælge sort-hvid under scanningstype på fanen Knappen Hardware i ControlCenter2konfigurationen. (Se *Billed (eksempel: Apple<sup>®</sup> Preview)* på side 192).

## Scan til OCR

Når du vælger Scan til OCR, scannes dit dokument og sendes direkte til den Macintosh<sup>®</sup>, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter2 aktiverer OCR-softwaren, der er installeret på din Macintosh<sup>®</sup> (Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup>) og konverterer dit dokument til tekst til visning og redigering i et tekstbehandlingsprogram på den udpegede Macintosh<sup>®</sup>. Du kan ændre scanningskonfigurationen. (Se *OCR (tekstbehandlingsprogram)* på side 194).

1 Læg dokumentet med forsiden opad i ADF'en eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.

2 Tryk på (Scan).

3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til OCR. Tryk på OK. Gå til trin ⑤, hvis din maskine er en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN.

Gå til trin ④, hvis din maskine er en DCP-9045CDN eller MFC-9840CDW.

4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1sidet, 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant. Tryk på OK.

Bemærk!

Hvis du vil scanne et dokument vha. dupleksscanningsfunktionen, skal du lægge det i ADF'en og derefter vælge 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant afhængigt af dokumentets layout.

5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge destinations-Macintosh<sup>®</sup>, du vil sende til. Tryk på OK. Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinations-Macintosh<sup>®</sup> på kontrolpanelet.

Tryk på **OK**.

6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen starter scanningen.

#### 🖉 Bemærk!

Scannetypen afhænger af indstillingerne på fanen Knappen Hardware, **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke disse indstillinger.

### Scan til fil

Når du vælger Scan til Fil, kan du scanne et sort-hvidt eller farvedokument og sende det direkte til en Macintosh<sup>®</sup>, du udpeger i netværket. Filen gemmes i det mappe- og filformat, du har konfigureret i ControlCenter2 på den udpegede Macintosh<sup>®</sup>. Du kan ændre scanningskonfigurationen. (Se *Fil* på side 196).

1 Læg dokumentet med forsiden opad i ADF'en eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.

#### 2 🛛 Tryk på (Scan).

3 Tryk på ▲ eller V for at vælge Scan til fil. Tryk på OK.

Gå til trin 6, hvis din maskine er en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN. Gå til trin 4, hvis din maskine er en DCP-9045CDN eller MFC-9840CDW.

4 Tryk på ▲ eller V for at vælge 1sidet, 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant. Tryk på OK.

#### Bemærk!

Hvis du vil scanne et dokument vha. dupleksscanningsfunktionen, skal du lægge det i ADF'en og derefter vælge 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant afhængigt af dokumentets layout.

## 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge destinations-Macintosh<sup>®</sup>, du vil sende til. Tryk på OK. Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinations-Macintosh<sup>®</sup> på kontrolpanelet. Tryk på OK.

6 Tryk på Mono Start eller Colour Start.

Maskinen starter scanningen.

#### Bemærk!

- Scannetypen afhænger af indstillingerne på fanen Knappen Hardware, Mono Start eller Colour Start ændrer ikke disse indstillinger.
- Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i farve, skal du vælge farve i scanningstypen under fanen Knappen Hardware i ControlCenter2-konfigurationen. Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i sort-hvid, skal du vælge sort-hvid under scanningstype på fanen Knappen Hardware i ControlCenter2konfigurationen. (Se *Fil* på side 196).
- Hvis du vil ændre filnavnet på scannede dokumenter, skal du indtaste filnavnet i området **Filnavn** under fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter2-konfigurationen.

#### Scan til FTP

Når du vælger **Scan til FTP (Scan to FTP)**, kan du scanne et sort-hvidt eller farvedokument direkte til en FTP-server på dit lokale netværk eller internettet.

De oplysninger, der er nødvendige for at anvende Scan to FTP, kan indtastes manuelt på kontrolpanelet eller vha. Web Based Management til prækonfigurering og lagring af oplysningerne i en FTP-profil.

Se Scan til FTP, manuel metode på side 219 for at få oplysninger om manuel indtastning af detaljer om Scan to FTP. Hvis du vil bruge Web Based Management, skal du indtaste http://xxx.xxx.xxx (hvor xxx.xxx.xxx er din maskines IP-adresse) i din browser, hvorefter du kan konfigurere eller ændre indstillingerne i Administrator Setting. Du kan konfigurere op til ti FTP-serverprofiler.

brother. MFC-XXXX	= Home Page     General Setup       = Maintenance Information     = Fax Settings       = Ladv Reports     = Cropy Settings       = Administrator Settings     = Printer Settings       = Network Configuration
Administ Configure F Scan to FTF	ator Settings anvered Web Settings
Scan	to FTP
	Profile Name 1 Profile Name 2 Profile Name 3 Profile Name 4
	A JOHN A MARKA AND A MA
	Profile Name 10
	Create a User Defined File Name
	Default Passive Mode Off On Default Port Number 21
	Cancel (Submit)
brother. MFC-XXXX	Control regge     Maintenance Information     Substrates Resting     Corp Setting
Administr Configure P Scata uro FTP Profile Profile Crease;	ator Settings anvered Wes Setting Name 1 Portfic Name 2 Portfic Name 3 Portfic Name 4 Portfic Name 5 Name 6 Portfic Name 7 Portfic Name 8 Portfic Name 9 Portfic Name 70
Profi	le Name 1
	Profile Name
	The stability of the second seco
	Host Address Username
	Host Address Username Password Store Directory
	Host Address Username Password Store Directory File Name BMAAASIS () Quality Code 150 ()
	Host Address Username Password Store Directory File Name BARBARSS F2 Quality Color 150 F2 F3 F3 F3 F4
	Host Address Username Password Store Directory File Name EMMAASS F) Quality Color 150 File Type
	Host Address Username Password Store Directory File Name BoustAsss File Type Quality Cour 150 File Type Fi

- Indtast det navn, du vil bruge for FTP-serverprofilen. Dette navn vises på maskinens display og kan bestå af op til 15 tegn.
- Værtsadressen er FTP-serverens domænenavn. Indtast værtsadressen (f.eks. ftp.example.com) (op til 60 tegn) eller IP-adressen (f.eks. 192.23.56.189).
- 3 Indtast det brugernavn, der er registreret med FTP-serveren for maskinen (op til 32 tegn).
- 4 Indtast adgangskoden for at få adgang til FTP-serveren for det registrerede brugernavn (op til 32 tegn).
- Indtast den destinationsmappe, hvor dokumentet lagres på FTP-serveren (f.eks. /brother/abc/) (op til 60 tegn).
- 6 Vælg det filnavn, du vil bruge for det scannede dokument. Du kan vælge syv eksisterende og to brugerdefinerede filnavne. Det filnavn, der skal bruges til dokumentet, er det filnavn, du valgte, plus de sidste 6 cifre i flatbed/ADF-scannerens tæller samt filtypenavnet (f.eks. Estimate098765.pdf). Du kan også manuelt indtaste et filnavn på op til 15 tegn.
- Vælg den kvalitet, som dokumentet skal scannes i, i rullelisten. Du kan vælge Color 150, Color 300, Color 600, B&W 200 eller B&W 200x100.
- 8 Vælg filtypen for dokumentet i rullelisten. Du kan vælge PDF eller JPEG for farvedokumenter og PDF eller TIFF for sort-hvide dokumenter.
- 9 Du kan indstille passiv tilstand til Fra eller Til afhængigt af konfigurationen af din FTP-server og netværks-firewall. Som standard er denne indstilling Til. Du kan også ændre det portnummer, der bruges til at få adgang til FTP-serveren. Som standard er denne indstilling 21. I de fleste tilfælde kan disse to standardindstillinger bevares.

#### Oprettelse af et brugerdefineret filnavn

Ud over de syv eksisterende filnavne kan du lagre to brugerdefinerede filnavne, som kan bruges til oprettelse af en FTP-serverprofil.



1 Vælg Create a User Defined File Name i FTP-skærmbilledet i Web Based Management.

2 Indtast et filnavn i et af de to brugerdefinerede felter, og klik på Submit. Der kan maksimalt indtastes 15 tegn i hvert af felterne til brugerdefineret navn.



Scan til FTP vha. FTP-serverprofiler
1 Læg dokumentet med forsiden opad i ADF'en eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
2 Tryk på 😿 (Scan).
3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til FTP. Tryk på OK. Gå til trin ⑤, hvis din maskine er en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN. Gå til trin ④, hvis din maskine er en DCP-9045CDN eller MFC-9840CDW.
4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1sidet, 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant. Tryk på OK for at starte scanningen.
Bemærk!
Hvis du vil scanne et dokument vha. dupleksscanningsfunktionen, skal du lægge det i ADF'en og derefter vælge 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant afhængigt af dokumentets layout.
5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge en af de viste FTP-serverprofiler. Tryk på OK.
Hvis Scan til FTP-profilen er komplet, føres du automatisk til trin ①.
Hvis Scan til FTP-profilen ikke er fuldstændig, f.eks. hvis loginkontonavnet og adgangskoden mangler, eller hvis der ikke er valgt kvalitet eller filtype, bliver du bedt om at indtaste de manglende oplysninger i de næsten trin.
6 Vælg en af nedenstående indstillinger:
■ Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Farve 150 dpi, Farve 300 dpi eller Farve 600 dpi. Tryk på OK, og gå til ⑦.
■ Tryk på <b>▲ eller V for at vælge</b> S&H 200 dpi eller S&H 200x100 dpi. Tryk på OK, og gå til ⑧.
7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF eller JPEG. Tryk på OK, og gå til ③.
8 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF eller TIFF. Tryk på OK.
9 Brug opkaldstastaturet til at indtaste brugernavnet. Tryk på OK.
🕕 Brug opkaldstastaturet til at indtaste adgangskoden. Tryk på <b>OK</b> .
(1) Gør et af følgende:
Hvis du vil starte scanningen, skal du trykke på Mono Start eller Colour Start og gå til trin ().
Hvis du vil ændre filnavnet, skal du gå til trin
12 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge et filnavn, som du vil bruge, og tryk på OK. Tryk på Mono Start eller Colour Start, og gå til trin .
Bemærk! Hvis du vil ændre filnavnet manuelt, skal du gå til trin <b>®</b> .

13	Tryk på <b>▲ eller ▼ for at vælge</b> <manuel>. Tryk på OK.</manuel>
	Indtast det filnavn, du vil bruge (op til 15 tegn), og tryk på OK.
	Tryk på <b>Start</b> .

14 Displayet viser Forbind. Når forbindelsen til FTP-serveren er etableret, starter maskinen scanningen.

## Bemærk!

Scannetypen afhænger af indstillingerne, **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke indstillingerne.

## Scan til FTP, manuel metode

1	Læg dokumentet med forsiden opad i ADF'en eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
2	Tryk på 🔊 ( <b>Scan</b> ).
3	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til FTP. Tryk på OK. Gå til trin ③, hvis din maskine er en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN. Gå til trin ④, hvis din maskine er en DCP-9045CDN eller MFC-9840CDW.
4	Tryk på ▲ eller V for at vælge 1sidet, 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant. Tryk på OK.
H H	Bemærk! Hvis du vil scanne et dokument vha. dupleksscanningsfunktionen, skal du lægge det i ADF'en og derefter vælge 2sidet (S)kant eller 2sidet (L)kant afhængigt af dokumentets layout.
5	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge <manuel>. Tryk på OK.</manuel>
	Bemærk!
H	Hvis der ikke er konfigureret en FTP-profil, skal du springe trin 🗿 over og gå til trin 🚯.
6	Brug opkaldstastaturet til indtastning af FTP-værtsadressen (f.eks. ftp.example.com, op til 60 tegn) eller IP-adressen (f.eks. 192.23.56.189). Tryk på <b>OK</b> .
7	Brug opkaldstastaturet til indtastning af destinationsmappen (f.eks. /brother/abc/, op til 60 tegn). Tryk på <b>OK</b> .
8	Tryk på ▲ eller V for at vælge Brugernavn eller Skift indstill. Tryk på OK. Hvis du vælger Brugernavn, skal du gå til trin ⑫. Hvis du vælger Skift indstill., skal du gå til trin ⑨.
9	Vælg en af nedenstående indstillinger:
	■ Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Farve 150 dpi, Farve 300 dpi eller Farve 600 dpi. Tryk på OK, og gå til @.
	■ Tryk på 🛦 eller V for at vælge S&H 200 dpi eller S&H 200x100 dpi. Tryk på OK, og gå til 🚯.
10	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF eller JPEG. Tryk på OK, og gå til 10.

- 11) Tryk på ▲ eller V for at vælge PDF eller TIFF. Tryk på OK. 12 Brug opkaldstastaturet til at indtaste brugernavnet. Tryk på OK. **13** Brug opkaldstastaturet til at indtaste adgangskoden. Tryk på **OK**. **14** Gør et af følgende: Hvis du vil starte scanningen, skal du trykke på Mono Start eller Colour Start og gå til trin (). ■ Hvis du vil ændre filnavnet, skal du gå til trin (). 15 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge et filnavn, som du vil bruge, og tryk på OK. Tryk på Mono Start eller Colour Start, og gå til trin (). Bemærk! Hvis du vil ændre filnavnet manuelt, skal du gå til trin (6). 16 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge <Manuel>. Tryk på OK. Indtast det filnavn, du vil bruge (op til 15 tegn), og tryk på OK. Tryk på Mono Start eller Colour Start. 17 Displayet viser Forbind. Når forbindelsen til FTP-serveren er etableret, starter maskinen scanningen. Bemærk! • Hvis der opstår timeout eller en fejl, skal du starte processen Scan til FTP forfra (). Hvis brugernavnet indtastes forkert, viser displayet Bekræft Fejl. Start i så fald processen forfra
  - Scannetypen afhænger af indstillingerne, Mono Start eller Colour Start ændrer ikke indstillingerne.

# 12 Fjernindstilling

## Fjernindstilling (Kun MFC-modeller)

Med programmet **Fjernindstilling** kan du konfigurere mange maskinindstillinger i et Macintosh<sup>®</sup> program. Når du har adgang til dette program, overføres indstillingerne i din maskine automatisk til din Macintosh<sup>®</sup> og vises på skærmen i Macintosh<sup>®</sup>. Hvis du ændrer indstillingerne, kan du overføre dem direkte til maskinen.

## 🕑 Bemærk!

Programinkonet Fjernindstilling ligger i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilites.

	Brother MFC Fjerninstallations Program	
MFC-XXXX     Gen. opsætning     Fax	Gen. opsætning Mode timer 2 Min :	
Modtageindst. Afsenderindst. Hurtig opkald Rapportindst.	Papirtype Bakke 1 Almindelig	
Anden fax Kopi Printer	Papirstorrelse Bakke 1 A4	
<ul> <li>USB Direkt I/F</li> <li>Direkte udskr.</li> <li>Scan til USB</li> <li>PirtBridge</li> </ul>	MP Bk A4 😯	
▼ LAN TCP/IP Ethernet	Ring Med : Bipper Med : Højttaler Med :	
Grundindst.	Auto sommertid Til Fra Økologi Toner spar Fra	
	Dvaletid 5 😧	
	Kopi MP>T1 : Fax T1>MP : Udskriv MP>T1 :	
)4+		
Export Import	Print OK Annuller Tilføj	

#### ■ OK

Indlæser data til maskinen og afslutter fjernindstillingsprogrammet. Hvis der vises en fejlmeddelelse, skal du indtaste de korrekte data igen og derefter klikke på **OK**.

#### Annuller

Gør det muligt at afslutte fjernindstillingsprogrammet uden at indlæse data i maskinen.

#### Tilføj

Gør det muligt at indlæse data i maskinen uden at afslutte fjernindstillingsprogrammet.

#### Print

Gør det muligt at udskrive de valgte elementer i maskinen. Du kan ikke udskrive data, før de er indlæst i maskinen. Klik på **Tilføj** for at indlæse de nye data i maskinen, og klik på **Print**.

#### Export

Gør det muligt at gemme de aktuelle konfigurationsindstillinger i en fil.

#### Import

Gør det muligt at læse indstillingerne fra en fil.



- For at gemme en indstilling skal du fremhæve indstillingen (f.eks. Hurtigopkald) på indstillingslisten og derefter klikke på Export. Hver indstilling, du eksporterer, gemmes som en enkelt fil.
- Hvis du har behov for at ændre den maskine, der blev registreret for din Macintosh<sup>®</sup> under installationen af MFL-Pro Suite (se *Hurtig installationsanvisning*), eller hvis netværksmiljøet er ændret, skal du angive den nye maskine. Åbn **Device Selector**, og vælg den nye maskine. (Kun for netværksbrugere)

# A Indeks

## В

_		
BR-Script 3-tilstand	7.	135
Div Compt o thotana		100

## С

ControlCente	er2	
Macintosh®	®	. 189
ControlCente	er3	
Windows <sup>®</sup>		70

## D

Device Selector	
DeviceSelector	
Drivere	
Macintosh <sup>®</sup>	
TWAIN	
Windows <sup>®</sup>	
printer	2
TWAIN	
WIA	

## Ε

Enhedsindstillinger	26
Enhedsvælger	. 206

## F

Fanen Tilbehør FAX (PC-FAX)	
Macintosh®	
afsendelse	
Windows <sup>®</sup>	
adressebog	
afsendelse	113
faxstil	
forside	
gruppe	
modtagelse	124
simpel stil	
Fiernindstilling	
Macintosh <sup>®</sup>	
Windows <sup>®</sup>	109
M	

Macintosh®		143
------------	--	-----

## Ν

Netværks-PC-FAX	
Macintosh <sup>®</sup> (kun afsendelse)	
Windows <sup>®</sup>	111

## Ρ

PaperPort™ (Windows <sup>®</sup> )	
eksport	69
import	69
OCR	68
Presto! <sup>®</sup> PageManager <sup>®</sup> (Macintosh <sup>®</sup> )	184, 186
Printerdriver	31
PS-printerdriver	31

## S Sca

Scan til FTP Macintosh <sup>®</sup> Windows <sup>®</sup> Scanning Macintosh <sup>®</sup>	215 103
Netværk	
OCR	
Opløsning	174
Prestol <sup>®</sup> PageManager <sup>®</sup>	
Scanningstast	
til Macintosh <sup>®</sup>	172
TWAIN-kompatibel	
Windows <sup>®</sup>	
Netværk	92
Opløsning	
Scanningstast	58, 96
ScanSoft™ PaperPort™	66
til PC	
TWAIN-kompatibel	
WIA-kompatibel	47

## U

Udskriftskvalitet	
-------------------	--



Besøg os på Internettet http://www.brother.com

Dette produkt er kun godkendt til brug i det land, hvor det er købt. Lokale Brother-afdelinger eller deres forhandlere yder kun support til maskiner, der er købt i deres eget land.