PROGRAMVAREHÅNDBOK

MFC-9440CN
MFC-9450CDN
MFC-9840CDW
DCP-9040CN
DCP-9042CDN
DCP-9045CDN

Det er ikke alle modeller som er tilgjengelig i alle land.

Les denne håndboken nøye før du tar i bruk denne maskinen i ditt nettverk. Du kan når som helst skrive ut eller lese denne HTML-håndboken fra CD-ROM-en. Oppbevar CD-ROM-en på et hensiktsmessig sted, slik at det hele tiden er lett å finne den og slå opp i den. Du kan også laste ned håndboken i PDF-format Brother Solutions Center på (http://solutions.brother.com/).

Version B

NOR

Varemerker

Brother-logoen er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

Brother er et registrert varemerke, og BRAdmin Light og BRAdmin Professional er varemerker for Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link er et registrert varemerke for Brother International Corporation.

Microsoft, Windows og Windows Server er registrerte varemerker for Microsoft Corporation i USA og/eller andre land.

Windows Vista er enten et registrert varemerke eller et varemerke for Microsoft Corporation i USA og andre land.

Apple og Macintosh er registrerte varemerker for Apple Inc.

PostScript er et registrert varemerke og PostScript 3 er et varemerke for Adobe Systems Incorporated.

Nuance, Nuance-logoen, PaperPort og ScanSoft er varemerker eller registrerte varemerker for Nuance Communications, Inc. eller deres datterselskaper i USA og/eller andre land.

Presto! PageManager er et registrert varemerke for NewSoft Technology Corporation.

Alle selskaper hvis programvarenavn er nevnt i denne håndboken, har en egen lisensavtale for sine varemerkeprogrammer.

Alle andre merker og produktnavn som er nevnt i denne brukerhåndboken, programvarehåndboken samt i brukerhåndboken for nettverk, er registrerte varemerker for sine respektive selskaper.

© 2007 Brother Industries, Ltd. Med enerett.

Innholdsfortegnelse

Avsnitt I Windows®

1 Utskrift 2

Bruke skriverdriveren for Brother 2
Skrive ut et dokument 3
Tosidig utskrift 4
Veiledning for utskrift på begge sider av papiret 4
Automatisk tosidig utskrift (Ikke tilgjengelig for MFC-9440CN og DCP-9040CN) 4
Manuell tosidig utskrift 4
Samtidig skanning, utskrift og faksing 5
Utskriftstaster 6
Avbryt jobb 6
Sikker-tast 6
Støtte for emulering med skrivere 7
Skrive ut listen over innebygde skrifttyper 8
Skrive ut listen for skriverkonfigurasjon 8
Testutskrift 8
Tosidig (kun MFC-9840CDW og DCP-9045CDN) 9
Utmatingsfarge 9
Gjenopprette standard utskriftsinnstillinger 9
Kalibrering 10
Automatisk registrering 11
Manuell registrering 12
Statusovervåkning 13
Slå på statusovervåkningen 13
Overvåke maskinens status 14
Skriverdriverinnstillinger 15
Funksjoner i Windows®-skriverdriveren 16
Kategorien Grunnleggende 16
Kategorien Avansert 19
Utskriftskvalitet 20
Tosidig utskrift 22
Vannmerke 23
Sideinnstilling 25
Enhetsalternativer 26
Kategorien Støtte 29
Kategorien Tilleggsutstyr 30
Funksjoner i BR-Script-skriverdriveren (PostScript® 3 ™ språkemulering) 31
Kategorien Enhetsinnstillinger 31
Utskriftsinnstillinger 32
Avanserte valg 34
Kategorien Porter 37

2 Skanning 38

Skanne et dokument ved hjelp av TWAIN-driveren 38
TWAIN-kompatibilitet 38
Gå til skanneren 38
Skanne et dokument inn i PC-en 40
Innstillinger i dialogboksen for skanneroppsett 44
Skanne dokumenter ved hjelp av WIA-driveren (For Windows® XP/Windows Vista®) 47
WIA-kompatibilitet 47
Gå til skanneren 47
Skanne et dokument til PC-en 48
Skanne dokumenter med WIA-driveren
(For brukere av Windows Fotogalleri og Windows Skann og faks) 53
Gå til skanneren 53
Skanne et dokument til PC-en 54
Bruke Skann-tasten (For brukere med USB-kabel) 57
Skann til USB (ikke tilgjengelig for DCP-9040CN og DCP-9042CDN) 58
Skanne til e-post 61
Skanne til bilde 62
Skann til OCR 63
Skanne til fil 64
Med ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR av NUANCE™ 65
Vise objekter 66
Ordne objekter i mapper 67
Hurtigkoblinger til andre brukerprogrammer 67
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR gjør det mulig å konvertere bildetekst til redigerbar tekst 67
Du kan importere objekter fra andre brukerprogrammer 68
Du kan eksportere elementer til andre formater 68
Avinstallere ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR 68

3 ControlCenter3 69

Bruke ControlCenter3 69
Skifte brukergrensesnitt 71
Slå av av funksjonen for automatisk innlasting 71
SKANNING 72
BRUKERDEFINERT SKANNING 72
KOPIERE 72
PC-FAX (Bare MFC-modeller) 73
OPPSETT FOR INNRETNING 73
SKANNING 74
Bilde (eksempel: Microsoft® Paint) 74
OCR (tekstbehandlingsprogram) 76
E-post 77
Filvedlegg 77
Fil 78
BRUKERDEFINERT SKANNING 79
Tilpasse en brukerdefinert knapp 80
KOPIERE 84

PC-FAX (Bare MFC-modeller) 86
Send 86
Motta / Se mottatte fakser 87
Adressebok 88
Oppsett 88
OPPSETT FOR INNRETNING 89
Fjernoppsett (Bare MFC-modeller) 89
Hurtig oppringing (Bare MFC-modeller) 90
Statusovervåkning 90
Brukermanual 90

4 Nettverksskanning 91

Før bruk av nettverksskanning 91
Nettverkslisens 91
Konfigurere nettverksskanning 92
Bruke Skann-tasten 95
Skanne til e-post (PC) 96
Skanne til e-post (e-postserver, kun for MFC-9840CDW) 97
Skanne til bilde 98
Skann til OCR 99
Skanne til fil 100
Skanne til FTP 102
Skanne til FTP manuelt 106

5 Fjernoppsett (Bare MFC-modeller) 108

Fjernoppsett 108

6 Brother PC-FAX-programvare (Bare MFC-modeller) 110

PC-FAX-sending 110
Oppsett av brukerinformasjon 111
Oppsett for sending 112
Sette opp en forside 113
Angi forsideinformasjon 113
Sende en fil som PC-FAKS med Faks stil som brukergrensesnitt 114
Sende en fil som en PC-FAKS med Enkel stil som brukergrensesnitt 116
Adressebok 117
Brother Adressebok 118
Legge til et medlem i adresseboken 118
Oppsett for Hurtigvalg 119
Sette opp en gruppe for gruppesending 120
Redigere medlemsinformasjon 120
Slette et medlem eller en gruppe 120
Eksportere adresseboken 121
Importere til adresseboken 122
PC-FAKS-mottak 123
Aktivere PC-FAKS på maskinen din 124
Kjøre mottaksprogrammet Brother PC-FAX på PC-en 124
Sette opp datamaskinen 125
Konfigurere mottaksinnstillingene for nettverks-PC-FAX 126
Vise nye PC-FAKS-meldinger 127

7 Brannmurinnstillinger (for nettverksbrukere) 128

Før du benytter Brother-programvaren 128
For Windows® XP SP2-brukere 128
For Windows Vista®-brukere 130

Avsnitt II Apple® Macintosh®

8 Skrive ut og fakse 133

Utskriftstast 133
Avbryt jobb 133
Sikker-tast 133
Støtte for emulering med skrivere 134
Skrive ut listen over innebygde skrifttyper 135
Skrive ut listen for skriverkonfigurasjon 135
Testutskrift 135
Tosidig (kun MFC-9840CDW og DCP-9045CDN) 136
Utmatingsfarge 136
Gjenopprette standard utskriftsinnstillinger 136
Kalibrering 137
Automatisk registrering 138
Manuell registrering 139
Statusovervåkning 140
Oppdatering av maskinens status 140
Skjule eller vise vinduet 140
Avslutte vinduet 140
Internett-basert styring (kun nettverkstilkobling) 141
Fargekalibrering 141
Funksjonene i skriverdriveren (for Macintosh®) 142
Utskriftsformat 142
Velge alternativer for sideoppsett 143
Forside (For Mac OS® X 10.4 eller nyere) 144
Layout 145
Sikker utskrift 147
Utskriftsinnstillinger 148
Fjerne skriverdriver for Macintosh® 151
Bruke BR-Script3-driveren (Post Script® 3 ™ skriverdriver for språkemulering) 152
Funksjoner i BR-Script-skriverdriveren (PostScript® 3 ™ språkemulering) 158
Utskriftsformat 158
Velge alternativer for sideoppsett 158
Forside (for Mac OS®X 10.4) 160
Layout 160
Skriverfunksjoner 162
Sende faks (Bare MFC-modeller) 163
For Macintosh® 163
Dra et vCard fra adressebokprogrammet i Mac OS® X (For Mac OS® X 10.2.x til 10.4.x) 166
Bruke Adresser-panelet i Mac OS® X 10.5 168

9 Skanning 170

Skanne fra en Macintosh®-maskin 170
Gå til skanneren 170
Skanne bilder til en Macintosh®-maskin 171
Prøveskanne et bilde 172
Innstillinger i skannervinduet 173
Bruke Skann-tasten (for brukere med USB-kabel) 176
Skann til USB (ikke tilgjengelig for DCP-9040CN og DCP-9042CDN) 177
Skanne til e-post 180
Skanne til bilde 181
Skanne til OCR 182
Skanne til fil 183
Bruke Presto!® PageManager® 184
Funksjoner 184
Systemkrav for Presto!® PageManager® 184
NewSoft kundestøtte 185

10 ControlCenter2 187

Bruke ControlCenter2 187
Slå av Automatisk innlasting 188
SKANNING 188
BRUKERDEFINERT SKANNING 189
KOPIERE / PC-FAKS 189
OPPSETT FOR INNRETNING 189
SKANNING 190
Bilde (eksempel: Apple® Preview) 190
OCR (tekstbehandlingsprogram) 192
E-post 193
Støttede filtyper 193
Fil 194
BRUKERDEFINERT SKANNING 195
Brukerdefinert knapp 195
Skanne til bilde 196
Skann til OCR 197
Skann til E-post 198
Skanne til fil 199
KOPIERE/PC-FAKS (PC-FAX er bare på MFC-modeller) 201
OPPSETT FOR INNRETNING 202
Fjernoppsett (Bare MFC-modeller) 202
Hurtig oppringing (Bare MFC-modeller) 203
Statusovervåkning 203

11 Nettverksskanning 204

Før bruk av nettverksskanning 204
Konfigurere nettverksskanning 204
Bruke Scan-tasten 206
Skann til E-post (PC) 206
Skanne til e-post (e-postserver, kun for MFC-9840CDW) 207
Skanne til bilde 209
Skann til OCR 210
Skanne til fil 211
Skanne til FTP 212
Skanne til FTP manuelt 216

12 Fjernoppsett 218

Fjernoppsett (Bare MFC-modeller) 218

A Stikkordliste 220

Avsnitt I

Windows®

Utskrift	2
Skanning	38
ControlCenter3	69
Nettverksskanning	91
Fjernoppsett (Bare MFC-modeller)	108
Brother PC-FAX-programvare (Bare MFC-modeller)	110
Brannmurinnstillinger (for nettverksbrukere)	128

1 Utskrift

Merk

- Skjermbildene som vises i dette avsnittet er fra Windows® XP. Skjermbildene på din PC kan variere avhengig av hvilket operativsystem du kjører.
- Hvis din PC er beskyttet bak en brannmur, og det ikke er mulig å skrive ut, kan det være nødvendig å konfigurere brannmuren slik at den tillater kommunikasjon gjennom port nummer 137. Se *Brannmurinnstillinger (for nettverksbrukere)* på side 128.

Bruke skriverdriveren for Brother

En skriverdriver er programvare som oversetter data fra det formatet datamaskinen bruker til det formatet en bestemt skriver krever, ved hjelp av et skriverkommandospråk, eller sidebeskrivelsesspråk.

Du finner skriverdriverne på den medfølgende CD-platen. Installer driverne ved å følge *Hurtigstartguiden*. Den nyeste skriverdriveren kan også lastes ned fra Brother Solutions Center:

http://solutions.brother.com

Windows®-utskrift

Skriverne for Microsoft® Windows® 2000 Professional/XP/Windows Vista® er tilgjengelige på CD-ROM-platen som fulgte med Brother-enheten. Det er enkelt å installere dem i Windows ved hjelp av installasjonsprogrammet som følger med. Driveren støtter vår unike kompresjonsmodus for raskere utskriftshastighet i Windows®-applikasjoner, og lar deg sette opp ulike skriverinnstillinger, inkludert økonomisk utskriftsmodus og egendefinerte papirstørrelser.

Skrive ut et dokument

Når maskinen mottar data fra datamaskinen, begynner den å skrive ut ved å plukke opp papir fra papirskuffen. Papirskuffen kan mate ut mange ulike typer papir og konvolutter. (Se *Brukermanualen* for å få informasjon om papirskuffen og anbefalt papir.)

1. Velg kommandoen Skriv ut fra programmet ditt.
   Hvis andre skrivere er installert på datamaskinen din, velger du **Brother MFC-XXXX** eller **DCP-XXXX** Printer* som ønsket skriverdriver fra menyen Skriv ut eller Utskriftsinnstillinger i programvaren, og klikk deretter OK for å starte utskriften.
   *(XXXX er navnet på din modell. Hvis du bruker LAN-kabel til å koble til maskinen, vises det lokale nettverket i skriverdriverens navn.)

Merk

Macintosh®-brukere kan lese mer i *Funksjonene i skriverdriveren (for Macintosh®)* på side 142.

2. Datamaskinen din sender nå data til maskinen. Dataindikatoren blinker gult og maskinen begynner å skrive ut.

3. Når maskinen er ferdig med å skrive ut alle dataene, vises maskinens status i displayet.

Merk

Du kan velge papirstørrelse og papirretning i brukerprogrammet.

Hvis brukerprogrammet ikke støtter den egendefinerte papirstørrelsen, velger du nærmeste papirstørrelse oppover.

Juster deretter utskriftsområdet ved å endre høyre- og venstremargen i brukerprogrammet.

Tosidig utskrift

Den medfølgende skriverdriveren støtter tosidig (dupleks) utskrift.

Veiledning for utskrift på begge sider av papiret

- Hvis papiret er tynt, kan det hende det blir krøllete.
- Hvis papiret er krøllete, snur du bunken, retter det ut og plasserer det tilbake i papirmagasinet eller universalmagasinet.
- Hvis papiret ikke mates riktig, kan det hende det blir krøllete. Ta ut papiret, rett det ut og snu bunken.
- Når du bruker funksjonen for manuell tosidig utskrift, kan det oppstå papirstopp, eller det kan hende at utskriftskvaliteten ikke blir tilfredsstillende.

  Se *Papirstopp i Brukermanualen* hvis papirstopp oppstår. Se *Forbedre utskriftskvaliteten i Brukermanualen* hvis du har problemer med utskriftskvaliteten.

Automatisk tosidig utskrift (Ikke tilgjengelig for MFC-9440CN og DCP-9040CN)

Merk

- Bruk papirstørrelsen A4 når du skal bruke funksjonen for automatisk tosidig utskrift.
- Forsikre deg om at bakdekslet er lukket.
- Kontroller at tosidigmagasinet er installert korrekt i maskinen.
- Hvis papiret er krøllet, retter du det ut og legger det i papirmagasinet.
- Bruk vanlig papir. Bruk IKKE tykt eller tynt papir.

1. Legg papir i papirmagasinet eller universalmagasinet.
2. **For Windows-skriverdriver**
   1. Velg **Egenskaper**-dialogboksen i skriverdriveren.
   2. Fra kategorien **Generelt** må du klikke på knappen **Utskriftsinnstillinger**.
   3. Fra kategorien **Avansert** må du klikke på ikonet for tosidig.
   4. Velg **Tosidig**, og kontroller at det er merket av for **Bruk tosidigenhet**.
   5. Klikk på **OK**. Skriveren skriver automatisk ut på begge sider av papiret.

   For BR-Script-skriverdriver
   1. Velg **Egenskaper**-dialogboksen i skriverdriveren.
   2. Fra kategorien **Generelt** må du klikke på knappen **Utskriftsinnstillinger**.
   3. Fra kategorien **Oppsett**, velger du **Papirretning**, **Skriv ut på begge sider (Tosidig)** og **Siderekkefølge**.
   4. Klikk på **OK**. Skriveren skriver automatisk ut på begge sider av papiret.

Manuell tosidig utskrift

Maskinen skriver ut alle sidene med partall først på én side av arket. Deretter vises en dialogboks der Windows®-driveren ber deg om å legge inn papiret på nytt. Før du legger inn papiret igjen må du rette bunken godt inn slik at du unngår papirstopp. Det anbefales at du ikke bruker meget tynt eller tykt papir.

Samtidig skanning, utskrift og faksing

Maskinen kan skrive ut fra datamaskinen mens den sender eller mottar en faks i minnet eller mens den skanner et dokument inn i datamaskinen. Faksforsendelser stanser ikke under PC-utskrift. Men mens maskinen kopierer eller mottar en faks på papir, stanses PC-utskriften midlertidig og gjenopptas når kopieringen eller faksmottaket er ferdig.

Utskriftstaster

Avbryt jobb

Trykk på **Job Cancel** for å avbryte den aktuelle utskriftsjobben. Hvis statusindikatoren blir gul, finnes det data i skriverens minne. Du kan tømme skriverminnet for gjenværende data ved å trykke på **Job Cancel**.

Sikker-tast

Sikrede data er passordbeskyttet. Kun de som kjenner passordet vil kunne skrive ut dataene. Maskinen vil ikke skrive ut sikrede data før passordet blir tastet inn. Når dokumentet er skrevet ut, blir dataene slettet fra minnet. For å bruke denne funksjonen, må du ha angitt passordet ditt i dialogboksen for skriverdriveren. Hvis du slår av strømbryteren, slettes de sikrede dataene som er lagret i minnet.

1. Trykk på **Secure**.

Merk

Hvis `Ingen data!` vises i displayet, finnes det ingen sikrede data i minnet.

2. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge brukernavn. Trykk på **OK**. Displayet viser de sikrede jobbene for dette navnet.
3. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge jobben. Trykk på **OK**. Skriv inn passordet, og trykk på **OK**.
4. Skriv ut data ved å trykke på ▲ eller ▼ og velge `Print`. Trykk på **OK**.
   Maskinen skriver ut dataene.
   Slett de sikrede dataene ved å trykke på ▲ eller ▼ og velge `Slette`.
   Trykk på **OK**.

Støtte for emulering med skrivere

Skriveren din vil motta utskriftskommandoer i et utskriftsspråk eller emulering. Forskjellige operativsystemer og applikasjoner vil sende utskriftskommandoene på forskjellige språk. Maskinen din kan motta utskriftskommandoer i mange forskjellige emuleringer, og har en innstilling for automatisk emuleringsvalg. Når maskinen mottar data fra datamaskinen, velges riktig emuleringsmodus automatisk. Standardinnstillingen er Auto.

Maskinen har følgende emuleringsmodi: Du kan endre innstillingen ved hjelp av kontrollpanelet eller en nettleser.

- HP LaserJet-modus

  HP LaserJet-modus (eller HP-modus) er emuleringsmodusen som denne skriveren støtter PCL6-språket til Hewlett-Packard LaserJet-laserskrivere i. Mange programmer støtter denne typen laserskriver. Hvis du bruker denne modusen, fungerer skriveren optimalt med disse programmene.

- BR-Script 3-modus

  BR-Script er et originalt Brother-språk for sidebeskrivelse og en tolk for PostScript-språkemulering. Denne skriveren støtter nivå 3.BR-Script-tolken i denne skriveren gir deg kontroll over tekst og grafikk på siden.

  Hvis du trenger teknisk informasjon om PostScript®-kommandoer, kan du se følgende håndbøker:

  - Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3. utgave. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
  - Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
  - Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

Velge emuleringsmodus

1. For MFC-modeller, trykk på **Menu**, **4**, **1**.
   For DCP-modeller, trykk på **Menu**, **3**, **1**.
2. Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Auto`, `HP LaserJet` eller `BR-Script 3`. Trykk på **OK**.
3. Trykk **Stop/Exit**.

Merk

Vi anbefaler at du angir emuleringsinnstillingen med programmet ditt eller nettverksserveren. Hvis innstillingen ikke fungerer som den skal, velger du ønsket emuleringsmodus manuelt med knappene på maskinens kontrollpanel.

Skrive ut listen over innebygde skrifttyper

Du kan skrive ut en liste over maskinens innebygde skrifttyper for å se hvordan hver enkelt skrifttype ser ut før du foretar endelig valg.

1. For MFC-modeller, trykker du på **Menu**, **4**, **2**, **1**.
   For DCP-modeller, trykk på **Menu**, **3**, **2**, **1**.
2. Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen skriver ut listen.
3. Trykk på **Stop/Exit**.

Skrive ut listen for skriverkonfigurasjon

Du kan skrive ut en liste over gjeldende skriverinnstillinger.

1. For MFC-modeller, trykk på **Menu**, **4**, **2**, **2**.
   For DCP-modeller, trykk på **Menu**, **3**, **2**, **2**.
2. Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen skriver ut innstillingene.
3. Trykk på **Stop/Exit**.

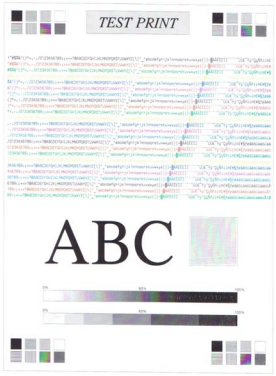
Testutskrift

Hvis du har problemer med utskriftskvaliteten, kan skrive ut en testutskrift.

1. For MFC-modeller, trykk på **Menu**, **4**, **2**, **3**.
   For DCP-modeller, trykk på **Menu**, **3**, **2**, **3**.
2. Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
3. Trykk på **Stop/Exit**.

Merk

Hvis problemet vises på utskriften, se *Forbedre utskriftskvaliteten i Brukermanualen*.



Tosidig (kun MFC-9840CDW og DCP-9045CDN)

Du kan velge om du vil skrive ut på begge sider av arket automatisk. Innstillingen i skriverdriveren har prioritet foran innstillingen som gjøres på kontrollpanelet.

1. For MFC-9840CDW, trykk på **Menu**, **4**, **3**.
   For DCP-9045CDN, trykk på **Menu**, **3**, **3**.
2. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `Av`, `På (lang kant)` eller `På (kort kant)`.
3. Trykk på **OK**.
4. Trykk på **Stop/Exit**.

Utmatingsfarge

Hvis driveren ikke har fargeinnstillinger, kan du velge fargeinnstillingene.

1. For MFC-9440CN og MFC-9450CDN, trykk på **Menu**, **4**, **3**.
   For MFC-9840CDW, trykk på **Menu**, **4**, **4**.
   For DCP-9040CN og DCP-9042CDN, trykk på **Menu**, **3**, **3**.
   For DCP-9045CDN, trykk på **Menu**, **3**, **4**.
2. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `Auto`, `Farge` eller `S&H`.

Merk

For mer informasjon, se *Farge/mono* på side 18.

3. Trykk på **OK**.
4. Trykk på **Stop/Exit**.

Gjenopprette standard utskriftsinnstillinger

Du kan gjenopprette skriverens standardinnstillinger. Skrifter og makroer som er lastet i maskinens minne vil bli slettet.

1. For MFC-9440CN og MFC-9450CDN, trykk på **Menu**, **4**, **4**.
   For MFC-9840CDW, trykk på **Menu**, **4**, **5**.
   For DCP-9040CN og DCP-9042CDN, trykk på **Menu**, **3**, **4**.
   For DCP-9045CDN, trykk på **Menu**, **3**, **5**.
2. Trykk på **1** for å gjenopprette standardinnstillingene.
   Trykk på **2** for å avslutte uten å foreta endringer.
3. Trykk på **Stop/Exit**.

Kalibrering

Utskriftstettheten for hver farge kan variere avhengig av miljøet maskinen er plassert i, f.eks. temperatur og luftfuktighet. Ved hjelp av kalibrering forbedres fargetettheten.

1. For MFC-9440CN og MFC-9450CDN, trykk på **Menu**, **4**, **5**.
   For MFC-9840CDW, trykk på **Menu**, **4**, **6**.
   For DCP-9040CN og DCP-9042CDN, trykk på **Menu**, **3**, **5**.
   For DCP-9045CDN, trykk på **Menu**, **3**, **6**.
2. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `Kalibrerer`.
3. Trykk på **OK**.
4. Trykk på **1** for å velge `Ja`.
5. Trykk på **Stop/Exit**.

Du kan gjenopprette kalibreringsparametrene til fabrikkinnstillingene.

1. For MFC-9440CN og MFC-9450CDN, trykk på **Menu**, **4**, **5**.
   For MFC-9840CDW, trykk på **Menu**, **4**, **6**.
   For DCP-9040CN og DCP-9042CDN, trykk på **Menu**, **3**, **5**.
   For DCP-9045CDN, trykk på **Menu**, **3**, **6**.
2. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `Nullstill`.
3. Trykk på **OK**.
4. Trykk på **1** for å velge `Ja`.
5. Trykk på **Stop/Exit**.

Merk

Hvis en feilmelding vises, trykker du på **Stop/Exit**, og prøver igjen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se *Feilsøking og regelmessig vedlikehold i Brukermanualen*.

Automatisk registrering

Registrering

Hvis heldekkende fargeområder inneholder cyan, magenta eller gule kanter, kan du bruke funksjonen for automatisk registrering til å korrigere problemet.

1. For MFC-9440CN og MFC-9450CDN, trykk på **Menu**, **4**, **6**, **1**.
   For MFC-9840CDW, trykk på **Menu**, **4**, **7**, **1**.
   For DCP-9040CN og DCP-9042CDN, trykk på **Menu**, **3**, **6**, **1**.
   For DCP-9045CDN, trykk på **Menu**, **3**, **7, 1**.
2. Trykk på **1** for å starte.
   Trykk på **2** for å avslutte.
3. Trykk på **Stop/Exit**.

Frekvens

Du kan stille inn maskinen til å utføre regelmessig automatisk registrering, og hvor ofte dette skal skje.

1. For MFC-9440CN og MFC-9450CDN, trykk på **Menu**, **4**, **6**, **2**.
   For MFC-9840CDW, trykk på **Menu**, **4**, **7**, **2**.
   For DCP-9040CN og DCP-9042CDN, trykk på **Menu**, **3**, **6**, **2**.
   For DCP-9045CDN, trykk på **Menu**, **3**, **7**, **2**.
2. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `Lav`, `Medium`, `Høy` eller `Av`.
   Trykk på **OK**.
3. Trykk på **Stop/Exit**.

Manuell registrering

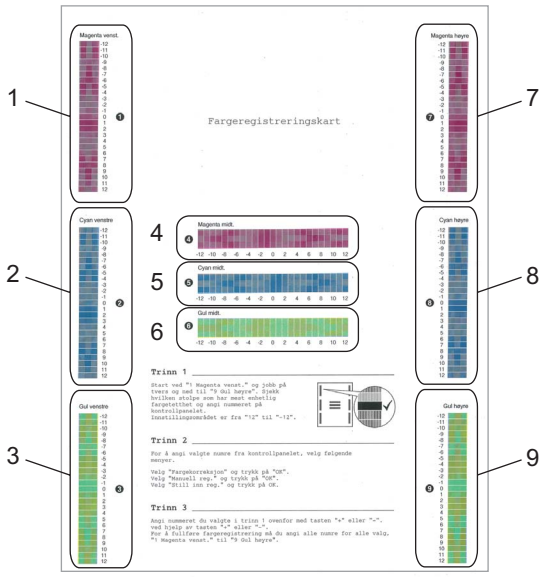
Hvis fargen fortsatt ikke vises på korrekt måte etter automatisk registrering, må du utføre en manuell registrering.

1. For MFC-9440CN og MFC-9450CDN, trykk på **Menu**, **4**, **7**, **1**.
   For MFC-9840CDW, trykk på **Menu**, **4**, **8**, **1**.
   For DCP-9040CN og DCP-9042CDN, trykk på **Menu**, **3**, **7**, **1**.
   For DCP-9045CDN, trykk på **Menu**, **3**, **8**, **1**.

2. Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start** for å starte utskrift av fargeregistreringstabellen.

3. Når maskinen er ferdig med å skrive ut registreringsarket, kan du trykke på **2** (`Sett registr.`) for å korrigere fargen manuelt.

4. Begynn med **1** (Magenta venst.) på tabellen, og kontroller hvilken fargelinje som har den mest enhetlige utskriftstettheten. Skriv deretter inn dette nummeret på maskinen med ▲- og ▼-tastene.
   Trykk på **OK**.
   Gjenta for **2** (Cyan venstre), **3** (Gul venstre), **4**, **5**, **6**–**9**.



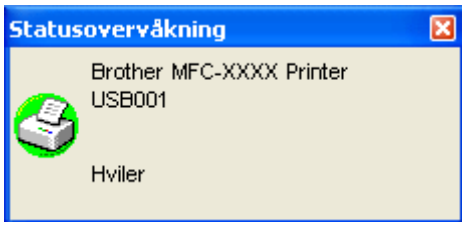
5. Trykk på **Stop/Exit**.

Statusovervåkning

Statusovervåkning er et konfigurerbart programverktøy som du kan bruke til å overvåke statusen til én eller flere enheter, du kan få umiddelbar varsling om feil som at det er tomt for papir eller at papiret har kjørt seg fast.

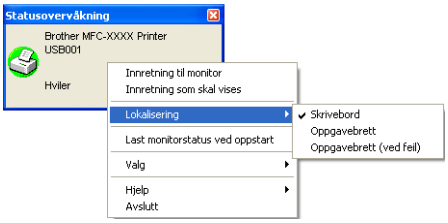
Slå på statusovervåkningen

1. Klikk på **Start**/**Alle programmer**/**Brother**/**MFC-XXXX** (eller **DCP-XXXX**)/**Statusovervåkning** på datamaskinen. Vinduet **Statusovervåkning** vises.



2. Høyreklikk på **Statusovervåkning**-vinduet og velg **Last monitorstatus ved oppstart** i menyen.

3. Høyreklikk på **Statusovervåkning**-vinduet og velg Lokalisering. Velg deretter ønsket visning av statusovervåkingen på datamaskinen: i **Oppgavebrett**, i **Oppgavebrett** (**ved feil**) eller på **Skrivebordet**.



Overvåke maskinens status

Statusovervåkingsikonet vil skifte farge, avhengig av maskinens status.

- Grønt ikon betyr normal standbystatus.

- Gult ikon angir en advarsel.

- Rødt ikon angir at det har oppstått en utskriftsfeil.

Systemovervåkningen kan plasseres i oppgavebrettet eller på skrivebordet.

Merk

- Du kan sjekke enhetsstatus når som helst ved å dobbeltklikke ikonet i oppgavebrettet eller velge **Statusovervåkning** under **Start/Alle programmer/Brother/MFC-XXXX** (eller **DCP-XXXX**) på datamaskinen.
- For mer informasjon om bruk av **Statusovervåkning**, høyreklikker du på **Statusovervåkning**-ikonet og velger **Hjelp**.

Skriverdriverinnstillinger

Merk

Macintosh®-brukere kan lese mer i *Skrive ut og fakse* på side 133.

Du kan endre de følgende skriverinnstillingene når du skriver ut fra datamaskinen.

- Papirstørrelse
- Flersideutskrift
- Orientering
- Kopier
- Medietype
- Tosidig/hefte [1]
- Farge/mono
- Papirkilde
- Utskriftskvalitet
- Fargemodus
- Tosidig utskrift (manuell tosidig utskrift [2] / tosidig utskrift med tosidigenhet [1])
- Vannmerke [2]
- Skalering [2]
- Sikker utskrift [2]
- Tonersparemodus
- Hurtig skriveroppsett [2]
- Administrator [2]
- Utskriftsinnstilling [2]
- Topp-/bunntekstutskrift [2]
- Fargekalibrering [2]

[1] Denne innstillingen er ikke tilgjengelig for MFC-9440CN og DCP-9040CN.

[2] Disse innstillingene er ikke tilgjengelig med BR-script-driveren for Windows®.

Funksjoner i Windows®-skriverdriveren

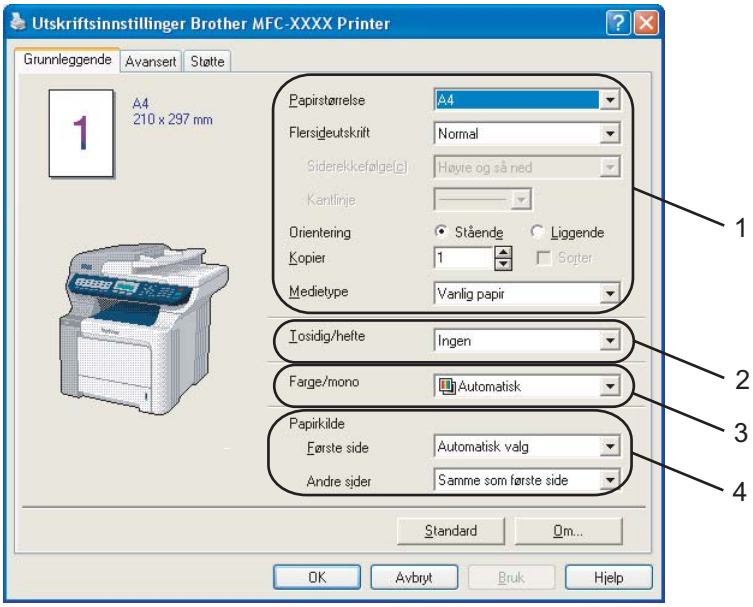
Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se **Hjelp**-teksten i skriverdriveren.

Merk

- Skjermbildene som vises i dette avsnittet er fra Windows® XP. Skjermbildene på datamaskinen varierer fra operativsystem til operativsystem.
- Du kan gå til dialogboksen **Utskriftsinnstillinger** ved å klikke på **Utskriftsinnstillinger...** i kategorien **Generelt** i dialogboksen **Skriveregenskaper**.

Kategorien Grunnleggende

Du kan også endre innstillingene ved å klikke på illustrasjonen til venstre for kategorien **Grunnleggende**.



1. Velg **Papirstørrelse**, **Flersideutskrift**, **Orientering**, **Kopier** og **Medietype** (1).
2. Velg innstillingen **Tosidig/hefte** (2) (Ikke tilgjengelig for MFC-9440CN og DCP-9040CN).
3. Velg innstillingen **Farge/mono** (3).
4. Velg **Papirkilde** (4).
5. Klikk på **OK** for å bruke de valgte innstillingene.
   For å gå tilbake til standardinnstillingene, klikk på **Standard** og deretter på **OK**.

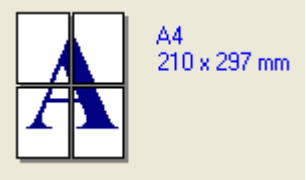
Papirstørrelse

Velg papirstørrelsen du bruker fra rullegardinmenyen.

Flersideutskrift

Med alternativet Flersideutskrift kan du redusere bildestørrelsen for en side, slik at flere sider får plass på ett ark, eller du kan øke bildestørrelsen og skrive ut én side fordelt på flere ark.

4 til 1



1 til 2 x 2 sider

Siderekkefølge

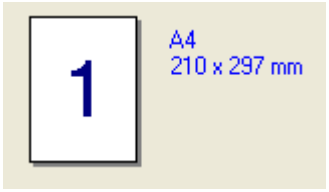
Hvis du har valgt alternativet N på 1, kan du velge å skrive ut sidene i rekkefølge fra rullegardinlisten.

Kantlinje

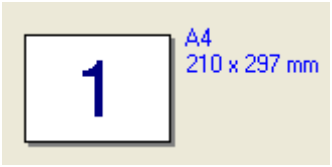
Når man skriver ut flere sider på ett ark med funksjonen Flersideutskrift, kan du velge å ha en hel ramme, stiplet ramme eller ingen ramme rundt hver side på arket.

Orientering

Orientering velger retningen dokumentet skrives ut i (**Stående** eller **Liggende**).



Stående



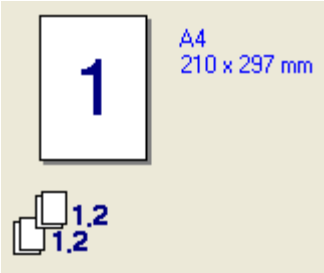
Liggende

Kopier

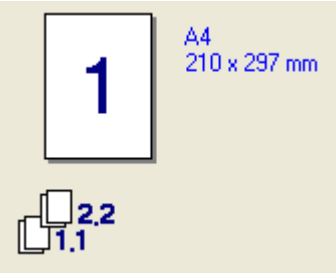
Valget Kopier stiller inn antall eksemplarer som skrives ut.

Sorter

Når avmerkingsboksen Sorter er valgt, skrives et helt eksemplar av dokumentet ut, og gjentas for antall valgte eksemplarer. Hvis avmerkingsboksen Kopier ikke er valgt, skrives hver side av alle valgte eksemplarer ut før neste side av dokumentet skrives ut.



Sorter-boksen avkrysset



Sorter-boksen ikke avkrysset

Medietype

Du kan velge følgende medietyper for maskinen. Velg ønsket medietype for å få best utskriftskvalitet.

Vanlig papir	**Tynt papir**	**Tykt papir**	**Tykkere papir**	**Fint papir**	**Etikett**
Postkort	**Konvolutter**	**Tykk konv.**	**Tynn konv.**	**Resirkulert papir**	

Merk

- Når du bruker vanlig papir, velger du **Vanlig papir**. Når du bruker tyngre papir, konvolutter eller papir med ujevn overflate, velger du **Tykt papir** eller **Tykkere papir**. For fint papir, velger du **Fint papir**.
- Når du bruker konvolutter, velger du **Konvolutter**. Hvis toneren ikke fikseres godt nok på konvolutten når du har valgt **Konvolutter**, velg **Tykk konv.** Hvis konvolutten blir krøllete når **Konvolutter** er valgt, velger du **Tynn konv.**

Tosidig/hefte (Ikke tilgjengelig for MFC-9440CN og DCP-9040CN)

Når du vil skrive ut et hefte eller tosidig utskrift, bruk denne funksjonen og velg **Tosidigtype** fra kategorien **Avansert** (se *Tosidig utskrift* på side 4).

Farge/mono

Du kan velge mellom følgende Farge/mono-innstillinger:

■ **Farge**

Velg denne modusen hvis du vil at skriveren skal bruke fargemodus selv når du skriver ut dokumenter i svart-hvitt.

■ **Mono**

Velg denne modusen hvis dokumentet bare har svart eller grå tekst og/eller objekter. Mono-modus gir raskere utskriftshastighet enn fargemodus. Hvis dokumentet inneholder farge, velger du Mono-modus for å skrive ut dokumentet i 256 gråtoner.

■ **Automatisk**

Skriveren kontrollerer om dokumentet inneholder farge. Hvis den oppdager farge, skriver den ut i farge. Hvis den ikke oppdager farge, skriver den i svart-hvitt. Denne operasjonen kan føre til redusert utskriftshastighet.

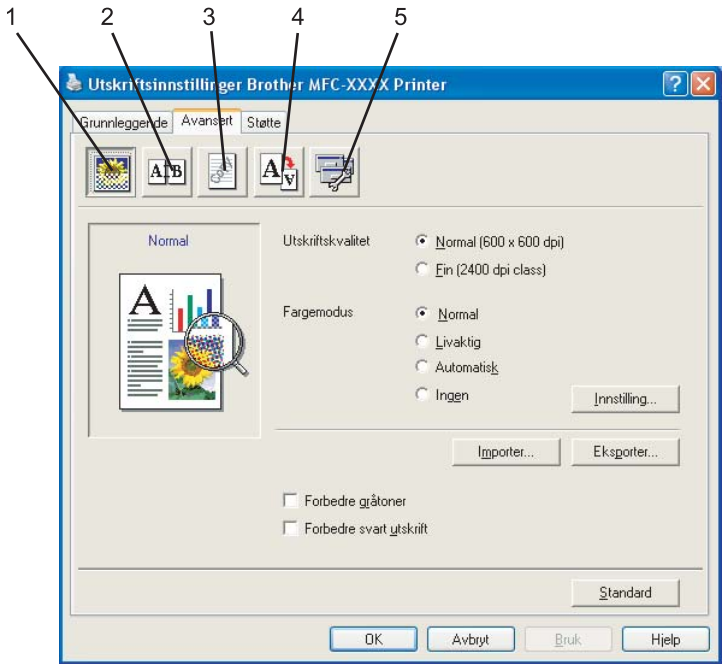
Merk

Hvis det blir slutt på cyan, magenta eller gul toner, kan du velge **Mono** for å fortsette å skrive ut så lenge det er svart toner igjen.

Papirkilde

Du kan velge **Automatisk valg**, **Magasin1**, **Universalmagasin** eller **Manuell** og angi separate magasiner for utskrift av den første siden og fra side to og utover.

Kategorien Avansert



Endre innstillingene i kategorien ved å klikke på ett av de aktuelle ikonene:

- Utskriftskvalitet (1)
- Tosidig utskrift (2)
- Vannmerke (3)
- Sideinnstilling (4)
- Enhetsalternativer (5)

Utskriftskvalitet

Utskriftskvalitet

Du kan velge følgende innstillinger for utskriftskvalitet.

- **Normal**

  600 dpi-klasse. Anbefalt for vanlig utskrift. God utskriftskvalitet med god utskriftshastighet.

- **Fin**

  2400 dpi-klasse. Den fineste utskriftsmodusen. Bruk denne modusen for å skrive ut presise bilder, som fotografier. Da utskriftsdataene er atskillig større enn i normal modus, vil behandling, dataoverføring og utskrift ta lengre tid.

Fargemodus

Følgende alternativer er tilgjengelig i Fargemodus:

- **Normal**

  Dette er standard fargemodus.

- **Livaktig**

  Fargen i alle dokumentets elementer justeres for å bli mest mulig livaktige.

- **Automatisk**

  Skriverdriveren velger automatisk type **Fargemodus**.

- **Ingen**

  Deaktiverer fargea vstemming.

Forbedre gråtoner

Du kan forbedre bildekvaliteten i et skyggefullt område.

Forbedre svart utskrift

Hvis svart grafikk ikke kan skrives ut korrekt, velger du denne innstillingen.

Importer

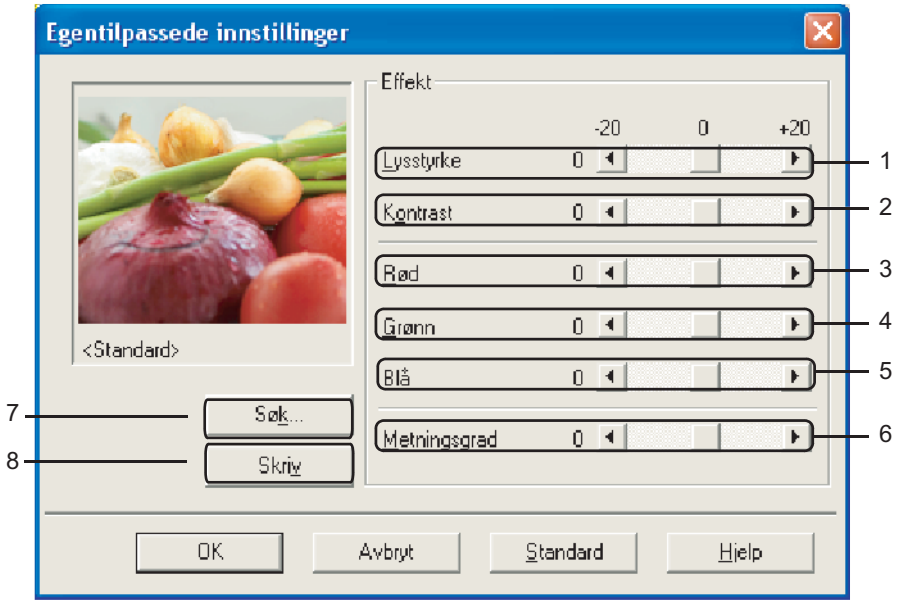
Du kan stille inn utskriftskonfigurasjonen av et bestemt bilde ved å klikke **Innstilling**. Når du har valgt og eksportert utskriftskonfigurasjonene for et spesielt bilde, kan du importere de innstillingene for andre bilder. Bruk funksjonen **Eksporter** til å opprette en utskriftskonfigurasjonsfil fra de gjeldende innstillingene.

Eksporter

Du kan stille inn utskriftskonfigurasjonen av et bestemt bilde ved å klikke **Innstilling**. Når du har justert bildeparametre som lysstyrke og kontrast, kan du eksportere innstillingene som en utskriftskonfigurasjonsfil. Bruk funksjonen **Importer** for å laste en tidligere eksportert konfigurasjonsfil.

■ **Innstilling**

Hvis du vil endre fargeinnstillingene, for eksempel lysstyrke, kontrast, intensitet eller metning, klikker du **Innstilling** for å gå til mer avanserte innstillinger.



■ **Lysstyrke** (1)

Bildet blir lysere når du drar glidebryteren mot høyre, og det blir mørkere når du drar den mot venstre.

■ **Kontrast** (2)

Mørke partier blir mørkere, mens lyse partier blir lysere når du øker kontrasten.

■ **Rød** (3)

Øke intensiteten til **Rød** i bildet.

■ **Grønn** (4)

Øk intensiteten til **Grønn** i bildet.

■ **Blå** (5)

Øk intensiteten til **Blå** i bildet.

■ **Metningsgrad** (6)

Øk metningen når du vil skrive ut et mer livaktig bilde, eller reduser den hvis du vil ha mindre livaktige farger.

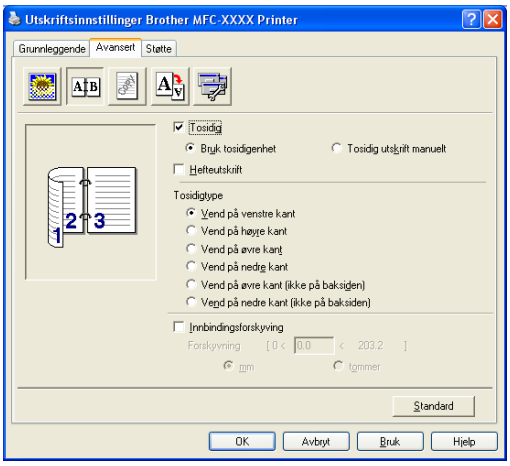
■ **Søk** (7)

Klikk **Søk** hvis du vil endre hvilket bilde som skal vises i forhåndsvisningsvinduet. Filen må være en punktgrafikkfil.

■ **Skriv** (8)

Du kan skrive ut bildet som forhåndsvises ved å klikke **Skriv**.

Tosidig utskrift



Kryss av i **Tosidig** hvis du ønsker å bruke funskjonen for tosidig (duplex) utskrift.

- **Bruk tosidigenhet (Ikke tilgjengelig for MFC-9440CN og DCP-9040CN)**

  Kryss av i boksen **Tosidig** og velg deretter **Bruk tosidigenhet**.

  I denne modusen skriver maskinen automatisk ut på begge sider av arket.

- **Tosidig utskrift manuelt**

  Kontroller **Tosidig utskrift manuelt**. I denne modusen skriver maskinen ut alle sidene med partall først. Deretter stopper skriverdriveren, og instruksjonene for å legge inn papiret igjen vises. Når du klikker **OK**, skrives sidene med oddetall ut.

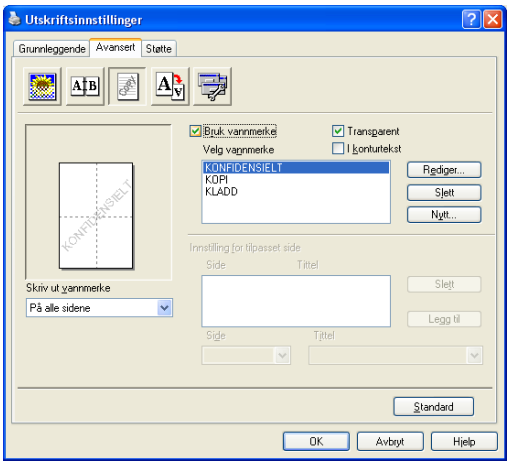
- **Hefteutskrift**

  Bruk denne funksjonen når du vil skrive ut hefter. Brett de utskrevne sidene på midten for å lage hefte.

- **Innbindingsforskyving**

  Hvis du velger alternativet Innbindingsforskyving, kan du også angi forskyvingen for innbindingen i tommer eller millimeter.

Vannmerke



Du kan plassere en logo eller tekst som et vannmerke i dokumentet. Du kan velge et av de forhåndslagde vannmerkene, eller du kan bruke en punktgrafikkfil som du selv har laget. Merk av for **Bruk vannmerke**, og velg deretter ønsket vannmerke.

Transparent

Merk av for **Transparent** for å skrive ut vannmerkebildet i bakgrunnen på dokumentet. Hvis du ikke merker av for denne funksjonen, blir vannmerket skrevet ut oppå dokumentet.

I Konturtekst

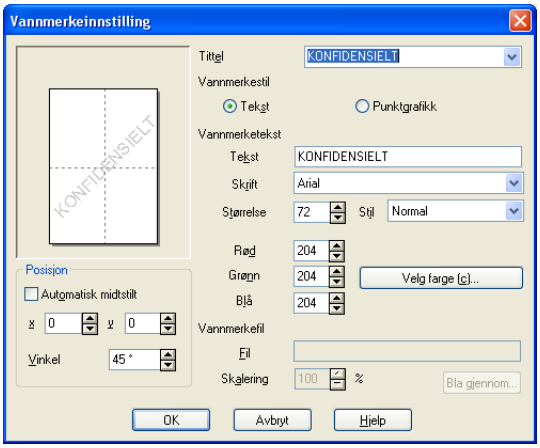
Merk av for **I konturtekst** hvis du bare vil skrive ut et omriss av vannmerket.

Skriv ut vannmerke

Du kan skrive ut vannmerket på følgende måter.

- **På alle sidene**
- **Bare på første side**
- **Fra andre side**
- **Tilpasset**

Vannmerkeinnstilling



Du kan endre vannmerkets størrelse og plassering på siden ved å velge vannmerke og klikke **Rediger...** Hvis du ønsker å sette inn et nytt vannmerke, må du klikke på **Nytt...**-knappen, og deretter velge **Tekst** eller **Punktgrafikk** i **Vannmerkestil**.

- **Tittel**

  Du kan velge **KONFIDENSIELT**, **KOPI** eller **KLADD** som standardtittel, eller du kan skrive inn din egen tittel.

- **Vannmerketekst**

  Skriv inn ønsket **Vannmerketekst** i **Tekst**-ruten, og velg deretter **Skrift**, **Størrelse**, **Stil** og farger.

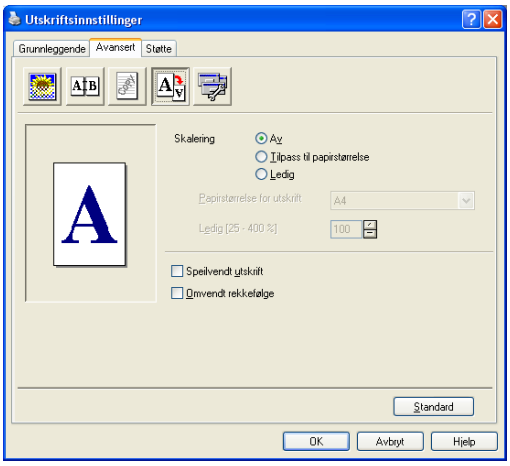
- **Vannmerkefil**

  Tast inn navnet og plasseringen for punktgrafikkbildet i boksen **Fil**, eller **Bla gjennom...** for å finne filplasseringen. Du kan også angi skaleringsformat for bildet.

- **Posisjon**

  Bruk denne innstillingen hvis du ønsker å styre plasseringen av vannmerket på siden.

Sideinnstilling



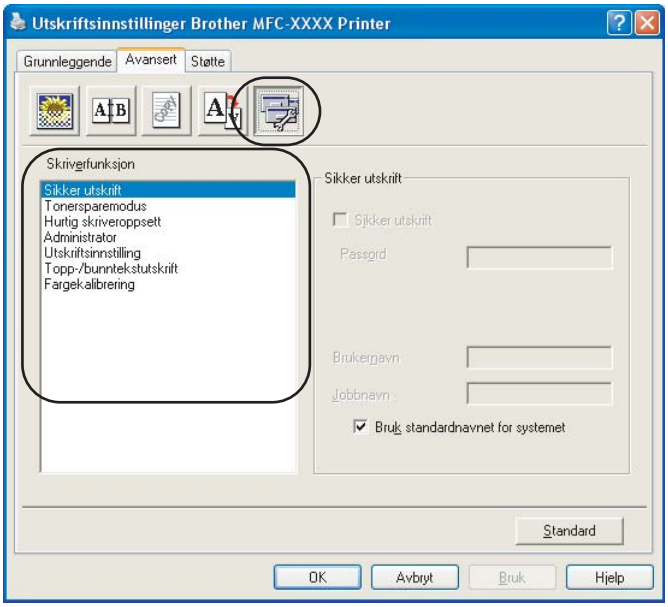
Skalering

Du kan endre utskriftsstørrelsen på dokumentet med funksjonen **Skalering**.

- Merk av for **Av** hvis du vil skrive ut dokumentet slik det fremstår på skjermen.
- Merk av for **Tilpass til papirstørrelse** hvis dokumentet har et uvanlig format eller hvis du bare har papir i standardformat.
- Merk av for **Ledig** hvis du vil endre størrelsen.

  Du kan også bruke funksjonene **Speilvendt utskrift** eller **Omvendt rekkefølge** som sideinnstilling.

Enhetsalternativer



Du kan endre følgende skriverfunksjoner:

- Sikker utskrift
- Tonersparemodus
- Hurtig skriveroppsett
- Administrator
- Utskriftsinnstilling
- Topp-/bunntekstutskrift
- Fargekalibrering
- **Sikker utskrift**

  - Sikker utskrift:

    Sikre dokumenter er dokumenter som er passordbeskyttet når de sendes til maskinen. Bare personer som kjenner passordet kan skrive ut dokumentene. Siden dokumentene er sikret i maskinen, må du angi passordet ved hjelp av maskinens kontrollpanel for å skrive dem ut.

    For å sende et sikret dokument:

    1. Velg **Sikker utskrift** fra **Skriverfunksjon** og hak av for **Sikker utskrift**.
    2. Tast inn passordet, brukernavnet, jobbnavnet og klikk deretter **OK**.
    3. Du må bruke maskinens kontrollpanel for å skrive ut de sikrede dokumentene. (Se *Sikker-tast* på side 6.)

    For å slette et sikret dokument:
    Du må bruke kontrollpanel for å slette et sikret dokument. (Se *Sikker-tast* på side 6.)

■ **Tonersparemodus**

Du kan spare toner ved hjelp av denne funksjonen. Når du stiller Tonersparermodus til På, blir utskriften lysere. Standardinnstilling er Av.

Merk

Vi anbefaler ikke **Tonersparemodus** for å skrive ut bilder eller gråtonebilder.

■ **Hurtig skriveroppsett**

Denne funksjonen gjør det mulig å velge skriverinnstillinger raskt ved å klikke et oppgavebrettikon.

Du kan slå innstillingen Hurtig skriveroppsett på og av. Ved å plassere en hake i valgboksene for følgende funksjoner, kan du velge hvilke som blir tilgjengelig i innstillingen for hurtig skriveroppsett.

- Flersideutskrift
- Tosidig utskrift manuelt (kun MFC-9440 og DCP-9040CN)
- Tosidig (Ikke tilgjengelig for MFC-9440CN og DCP-9040CN)
- Tonersparemodus
- Papirkilde
- Medietype
- Farge/mono

■ **Utskriftsinnstilling**

- Forbedre utskrift av mønstre

  Velg alternativet **Forbedre utskrift av mønstre** hvis utskrevne fyll og mønstre ikke vises på samme måte som på dataskjermen.

- Forbedre tynne linjer

  Forbedre utskriften av tynne linjer i grafiske dokumenter.

■ **Topp-/bunntekstutskrift**

Når denne funksjonen er aktivert, vil den skrive ut dato og tid på dokumentet ditt fra datamaskinens systemklokke og PC-påloggingsbrukernavn eller teksten du angir. Informasjonen kan egendefineres ved å klikke på Innstilling.

- ID-utskrift

  Hvis du velger Påloggingsnavn, skrives påloggingsnavnet for PC-en ut. Hvis du velger Tilpasset og skriver inn teksten i den egendefinerte redigeringsboksen, blir den innskrevne teksten skrevet ut.

Fargekalibrering

Utskriftstettheten for hver farge kan variere avhengig av temperaturen og luftfuktigheten i miljøet maskinen er plassert i. Denne innstillingen hjelper deg å forbedre fargetettheten ved å la skriverdriveren bruke fargekalibreringsdataene som er lagret i maskinen.

- Hent enhetsdata

  Hvis du klikker på denne knappen, prøver skriverdriveren å hente fargekalibreringsdata fra maskinen din.

- Bruk kalibreringsdata

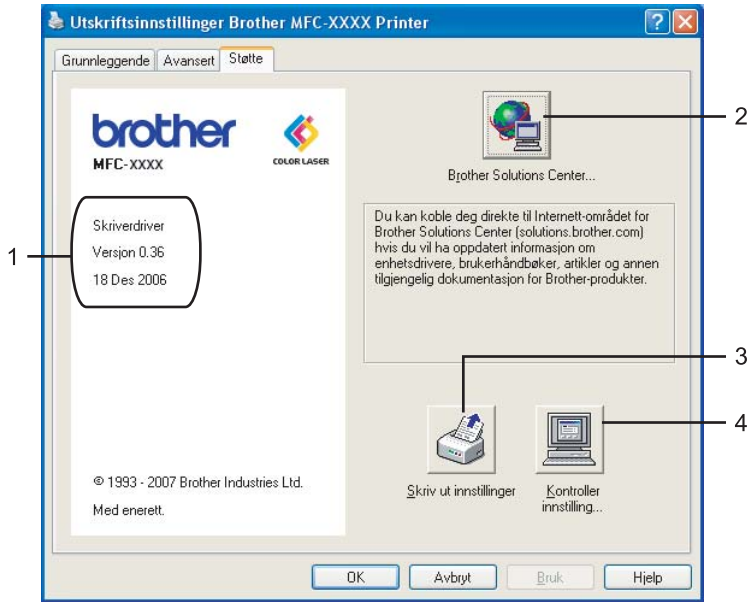
  Hvis driveren henter kalibreringsdata, setter den automatisk merke i denne avmerkingsboksen. Fjern merket hvis du ikke vil bruke dataene.

Administrator

Administratorer kan begrense tilgang til funksjoner som skalerings- og vannmerkeinnstillinger.

- Passord
  Skriv inn passordet i denne boksen.
- Angi passord
  Klikk her hvis du vil endre passordet.
- Lås kopi
  Låser innstillingen for kopisider for å forhindre utskrift av flere kopier.
- Flerside- og skaleringslås
  Lås innstillingen for skalering og flersideutskrift.
- Farge/mono lås
  Lås Farge/mono-innstillingene til Mono for å forhindre fargeutskrift.
- Lås vannmerke
  Låser gjeldende innstillinger for alternativet Vannmerke slik at de ikke kan endres.

Kategorien Støtte



- **Versjon** (1)

  Viser skriverdriver-versjonen.

- **Brother Solutions Center** (2)

  Brother Solutions Center (http://solutions.brother.com) er et nettsted med informasjon om Brother-produktet ditt, inklusive svar på vanlige spørsmål (FAQ), brukermanualer, driveroppdateringer og nyttige tips for bruk av skriveren.

- **Skriv ut innstillinger** (3)

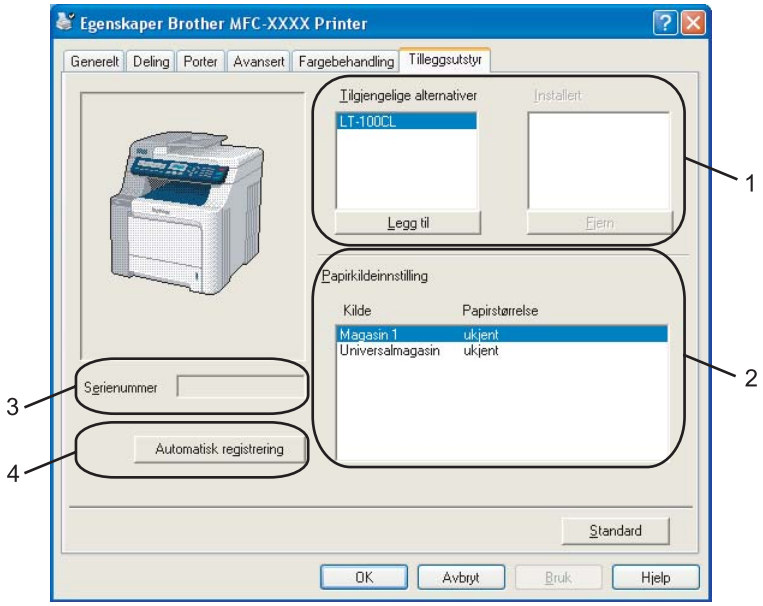
  Du kan skrive ut en liste over gjeldende skriverinnstillinger.

- **Kontroller innstilling...** (4)

  Du kan kontrollere de gjeldende driverinnstillingene.

Kategorien Tilleggsutstyr

For å få tilgang til kategorien **Tilleggsutstyr**, klikker du på knappen **Start** og **Skrivere og telefakser**. Høyreklikk på Skriverikonet og klikk **Egenskaper**.



- **Tilgjengelige alternativer** (1) (ikke tilgjengelig for DCP-9040CN og DCP-9042CDN)

  Du kan legge til eller fjerne alternativene som er installert på skriveren manuelt. Magasininnstillingene svarer til alternativene du har installert.

- **Papirkildeinnstilling** (2)

  Denne funksjonen identifiserer størrelsen på papiret i hvert magasin fra kontrollpanelet.

- **Serienummer** (3)

  Når du klikker på **Automatisk registrering**, oppdager skriverdriveren serienummeret til skriveren, og viser dette. Hvis den ikke mottar informasjonen, viser skjermen "---------".

- **Automatisk registrering** (4)

  Funksjonen **Automatisk registrering** finner installerte valgfrie enheter og deres serienummer, og viser de tilgjengelige innstillingene på skriverdriveren. Du kan legge til eller slette utstyr manuelt.

Merk

Funksjonen **Automatisk registrering** er ikke tilgjengelig i følgende tilfeller.

- Skriveren er slått av med strømbryteren.
- Det finnes en feiltilstand på skriveren.
- Skriveren er i et nettverksdelt miljø.
- Kabelen er ikke korrekt koblet til skriveren.

Funksjoner i BR-Script-skriverdriveren (PostScript® 3™ språkemulering)

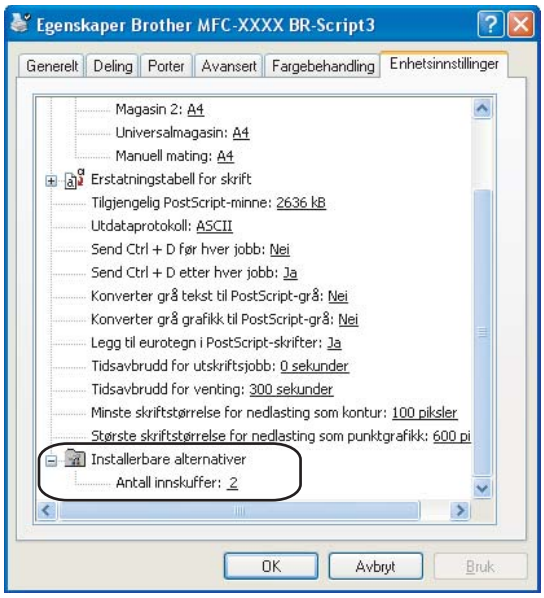
Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se **Hjelp**-teksten i skriverdriveren.

Merk

Skjermbildene som vises i dette avsnittet er fra Windows® XP. Vinduene på datamaskinen varierer kanskje fra operativsystem til operativsystem.

Kategorien Enhetsinnstillinger

Velg alternativene du har installert.



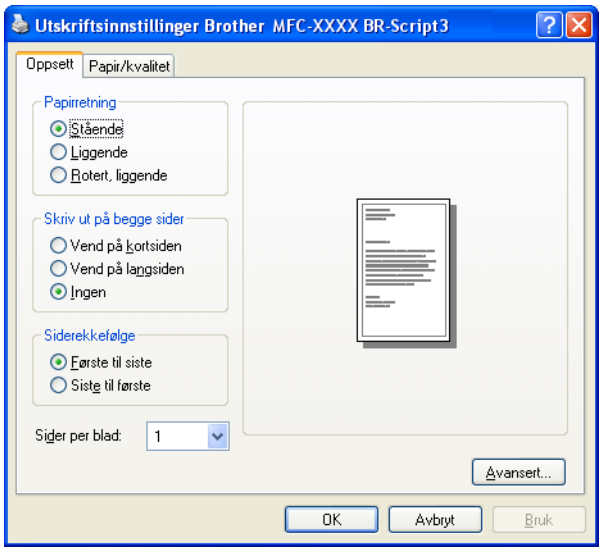
Utskriftsinnstillinger

Merk

Du kan gå til dialogboksen **Utskriftsinnstillinger** ved å trykke på **Utskriftsinnstillinger...** i kategorien **Generelt** i dialogboksen **Egenskaper Brother MFC-XXXX BR-Script3** (eller **Egenskaper Brother DCP-XXXX BR-Script3**).

■ Kategorien **Oppsett**

Du kan endre innstillingen for oppsett ved å velge innstillingene **Papirretning**, **Skriv ut på begge sider** (Tosidig) (Ikke tilgjengelig for MFC-9440CN og DCP-9040CN), **Siderekkefølge** og **Side per blad**.



- **Papirretning**

  Retningen dokumentet skrives ut i velges i Papirretning.
  (**Stående**, **Liggende** eller **Rotert, liggende**)

- **Skriv ut på begge sider** (Ikke tilgjengelig for MFC-9440CN og DCP-9040CN)

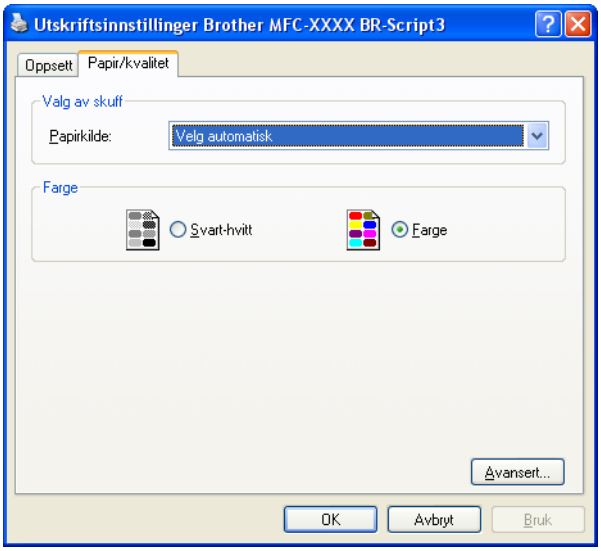
  Hvis du vil skrive ut tosidig utskrift, velger du **Vend på kortsiden** eller **Vend på langsiden**.

- **Siderekkefølge**

  Spesifiserer rekkefølgen sidene i dokumentet skrives ut i. **Første til siste** skriver ut dokumentet slik at side én ligger øverst i bunken. **Siste til første** skriver ut dokumentet slik at side én ligger nederst i bunken.

■ Kategorien **Papir/kvalitet**

Velg **Papirkilde** og **Farge**.



- **Papirkilde**

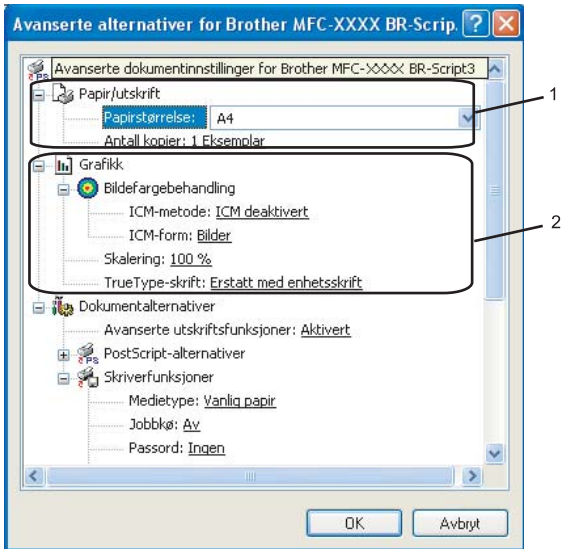
  Du kan velge **Velg automatisk**, **Magasin1**, **Universalmagasin** eller **Manuell mating** og angi separate magasiner for utskrift av den første siden og fra side to og utover.

- **Farge**

  Velg å skrive ut fargegrafikk som **Svart-hvitt** eller **Farge**.

Avanserte valg

Du kan gå til **Avanserte alternativer** ved å klikke på knappen **Avansert...** i kategorien **Oppsett** eller **Papir/kvalitet**.



1. Velg **Papirstørrelse** og **Antall kopier** (1).

   - **Papirstørrelse**

     Velg papirstørrelsen du bruker fra rullegardinmenyen.

   - **Antall kopier**

     Valget Antall kopier stiller inn antall eksemplarer som skrives ut.

2. Angi innstillingene **Bildefargebehandling**, **Skalering** og **TrueType-skrift** (2).

   - **Bildefargebehandling**

     Spesifiserer hvordan fargegrafikk skrives ut.

     - Hvis du ikke vil aktivere bildefargebehandling, klikk på **ICM deaktivert**.
     - Hvis du ønsker at beregningene for skjermtilpasning skal utføres på vertsdatamaskinen før den sender dokumentet til skriveren, klikk på **ICM behandlet av vertssystem**.
     - Hvis du ønsker at beregningene for fargematching skal utføres på skriveren, klikk på **ICM behandlet av skriver som bruker skriverkalibrering**.

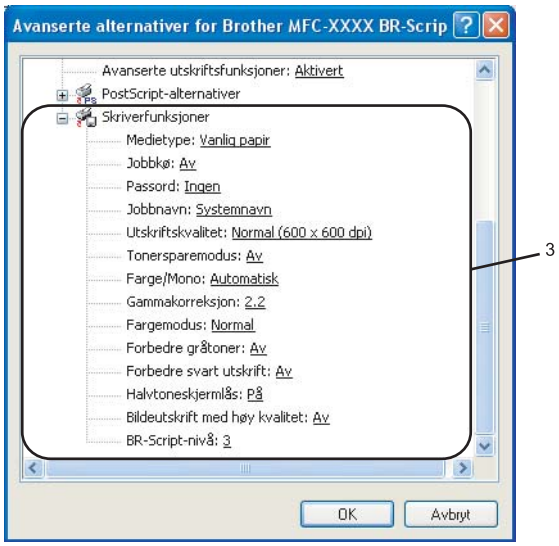
   - **Skalering**

     Spesifiserer om dokumentet skal forminskes eller forstørres, og hvor mye.

   - **TrueType-skrift**

     Spesifiserer alternativene for TrueType®-skrift. Klikk på **Erstatt med enhetsskrift** (standard) for å bruke tilsvarende skriverskrifter ved utskrift av dokumenter som inneholder TrueType-skrifter. Dette muliggjør raskere utskrift, men du kan miste spesielle tegn som ikke støttes av skriverskriften. Klikk på **Last ned som nedlastbar skrift** for å laste ned TrueType-skrifter for utskrift i stedet for å bruke skriverskrifter.

c Du kan endre innstillingene ved å velge innstillingen i listen **Skriverfunksjoner** (3):



■ **Medietype**

Du kan velge følgende medietyper for maskinen. Velg ønsket medietype for å få best utskriftskvalitet.

Vanlig papir	**Tynt papir**	**Tykt papir**	**Tykkere papir**	**Fint papir**	**Etikett**
Postkort	**Konvolutter**	**Tykk konv.**	**Tynn konv.**	**Resirkulert papir**	

■ **Jobbkø**

Sikker utskrift gjør det mulig å sikre dokumenter som er passordbeskyttet når de sendes til maskinen. Bare personer som kjenner passordet kan skrive ut dokumentene. Siden dokumentene er sikret i maskinen, må du angi passordet ved hjelp av kontrollpanelet for å skrive dem ut. Det sikre dokumentet må ha et **Passord** og et **Jobbnavn**.

■ **Passord**

Velg passordet for det sikre dokumentet du sendte til maskinen fra rullegardinlisten.

■ **Jobbnavn**

Velg Jobbnavn fra rullegardinlisten for det sikre dokumentet du har sendt til maskinen.

■ **Utskriftskvalitet**

Du kan velge følgende innstillinger for utskriftskvalitet.

- **Normal**

  600 dpi-klasse. Anbefalt for vanlig utskrift. God utskriftskvalitet med god utskriftshastighet.

- **Fin**

  2400 dpi-klasse. Den fineste utskriftsmodusen. Bruk denne modusen for å skrive ut presise bilder, som fotografier. Da utskriftsdataene er atskillig større enn i normal modus, vil behandling, dataoverføring og utskrift ta lengre tid.

■ **Tonersparemodus**

Du kan spare toner ved hjelp av denne funksjonen. Når du stiller **Tonersparermodus** til **På**, blir utskriften lysere. Standardinnstillingen er **Av**.

Merk

Vi anbefaler ikke å sette **Tonersparemodus** til **På** for å skrive ut fotografier eller gråtonebilder.

■ **Farge/Mono**

Du kan velge mellom følgende Farge/mono-innstillinger:

- **Farge**

  Velg denne modusen hvis du vil at skriveren skal bruke fargemodus selv når du skriver ut dokumenter i svart-hvitt.

- **Mono**

  Velg denne modusen hvis dokumentet bare har svart eller grå tekst og/eller objekter. Mono-modus gir raskere utskriftshastighet enn fargemodus. Hvis dokumentet inneholder farge, velger du Mono-modus for å skrive ut dokumentet i 256 gråtoner.

- **Automatisk**

  Skriveren kontrollerer om dokumentet inneholder farge. Hvis den oppdager farge, skriver den ut i farge. Hvis den ikke oppdager farge, skriver den ut i svart-hvitt. Denne operasjonen kan føre til redusert utskriftshastighet.

Merk

Hvis det blir slutt på cyan, magenta eller gul toner, kan du velge **Mono** for å fortsette å skrive ut så lenge det er svart toner igjen.

■ **Gammakorreksjon**

Du kan justere lysstyrken til dokumenter i forhold til bildet på skjermen.

■ **Fargemodus**

Følgende alternativer er tilgjengelig i Fargemodus:

- **Normal**

  Dette er standard fargemodus.

- **Livaktig**

  Fargen i alle dokumentets elementer justeres for å bli mest mulig livaktige.

■ **Forbedre gråtoner**

Du kan forbedre bildekvaliteten i et skyggefullt område.

■ **Forbedre svart utskrift**

Hvis svart grafikk ikke kan skrives ut korrekt, velger du denne innstillingen.

■ **Halvtoneskjermlås**

Forhindrer at andre programmer endrer innstillingene for halvtone. Standardinnstillingen er på.

■ **Bildeutskrift med høy kvalitet**

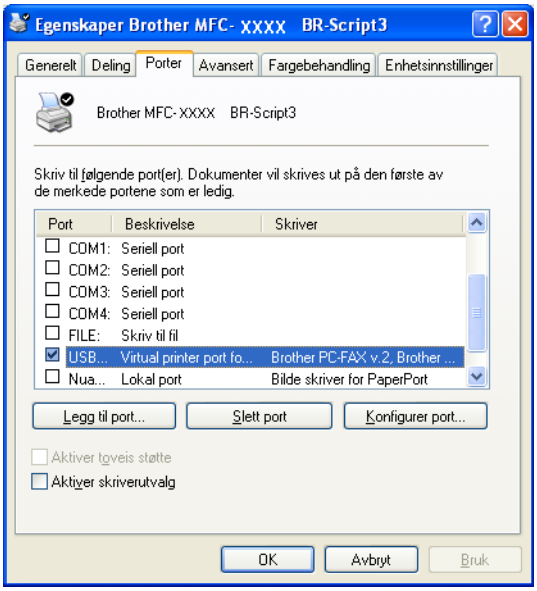
Du kan få høy kvalitet på bildeutskrift. Hvis du stiller **Bildeutskrift med høy kvalitet** til På, blir utskriftshastigheten langsommere.

■ **BR-Script-nivå**

Du kan velge BR-script-språkemuleringsnivå. Velg et nivå fra rullegardinlisten.

Kategorien Porter

Hvis du ønsker å endre porten som skriveren din er tilkoblet eller filbanen til nettverksskriveren du bruker, velger du ønsket port.



2 Skanning

Skannefunksjonene og driverne varierer, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. Maskinen bruker en TWAIN-kompatibel driver for skanning av dokumenter fra programmene dine.

■ For Windows® XP / Windows Vista®

To skannerdrivere er installert. En TWAIN-kompatibel skannerdriver (se *Skanne et dokument ved hjelp av TWAIN-driveren* på side 38) og en Windows® Imaging Acquisition (WIA)-driver (se *Skanne dokumenter ved hjelp av WIA-driveren (For Windows® XP/Windows Vista®)* på side 47).

Merk

- For ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, se *Med ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR av NUANCE™* på side 65.
- Hvis PC-en er beskyttet bak en brannmur, og det ikke er mulig å foreta nettverkssøk, kan det være nødvendig å konfigurere brannmuren slik at den tillater kommunikasjon gjennom port nummer 54925 og 137. Se *Brannmurinnstillinger (for nettverksbrukere)* på side 128.

Skanne et dokument ved hjelp av TWAIN-driveren

TWAIN-kompatibilitet

Programvaren Brother MFL-Pro Suite inneholder en TWAIN-kompatibel skannerdriver. TWAIN-drivere følger standard universalprotokoll for kommunikasjon mellom skannere og brukerprogrammer. Dette betyr at du ikke bare kan skanne bilder direkte inn i PaperPort™ 11SE-visningsprogrammet som Brother leverer med maskinen din, men at du også kan skanne bilder direkte inn i hundrevis av andre brukerprogrammer som støtter TWAIN-skanning. Blant disse programmene finner du populære programmer som Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® og mange andre.

Gå til skanneren

1. Start ScanSoft™ PaperPort™ 11SE som ble installert under installasjonen av MFL-Pro Suite for å skanne et dokument.

Merk

Instruksjonene for skanning i denne håndboken gjelder for bruk av ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Skannetrinnene avhenger av hvilket program du skanner fra.

2. Klikk **Fil**, og deretter **Skann eller hent foto**. Du kan også klikke på **Skann eller hent foto**-knappen. **Skann eller hent foto**-panelet vises på høyre side av skjermen.
3. Klikk på **Velg**-knappen.

4 Velg skanneren du bruker fra **Tilgjengelige skannere**-listen.

Merk

- For Windows® XP / Windows Vista®:

  Velg **TW-Brother MFC-XXXX (TW-Brother DCP-XXXX)** eller **TW-Brother MFC-XXXX LAN (TW-Brother DCP-XXXX LAN)**.

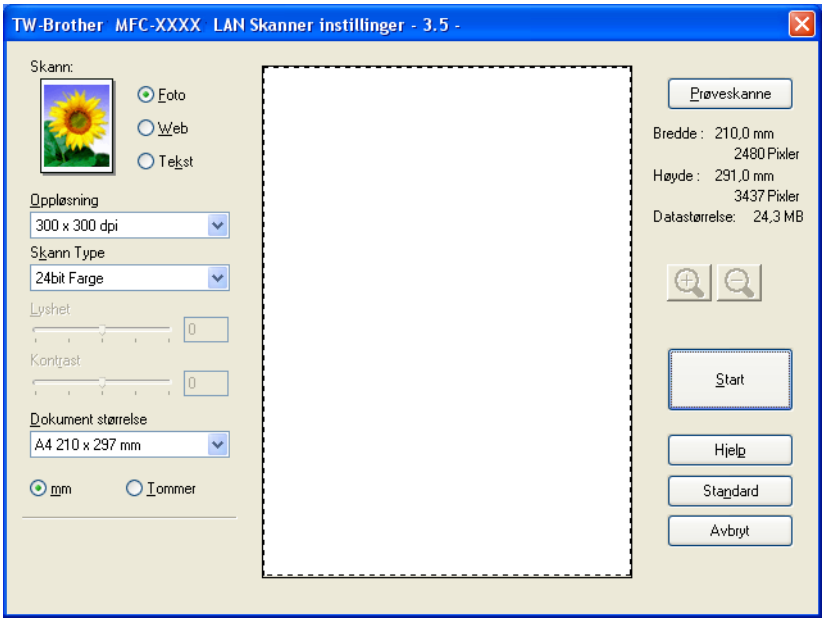
- For andre operativsystemer:

  Velg **Brother MFC-XXXX (Brother DCP-XXXX)** eller **Brother MFC-XXXX LAN (Brother DCP-XXXX LAN)**.

  (XXXX er navnet på din modell.)

5 Merk av for **Vis dialogboks for skanner** på **Skann eller hent foto**-panelet.

6 Klikk på **Skann**.
Dialogboksen for skanneroppsett åpnes:



Gå til *Skanne et dokument inn i PC-en* på side 40.

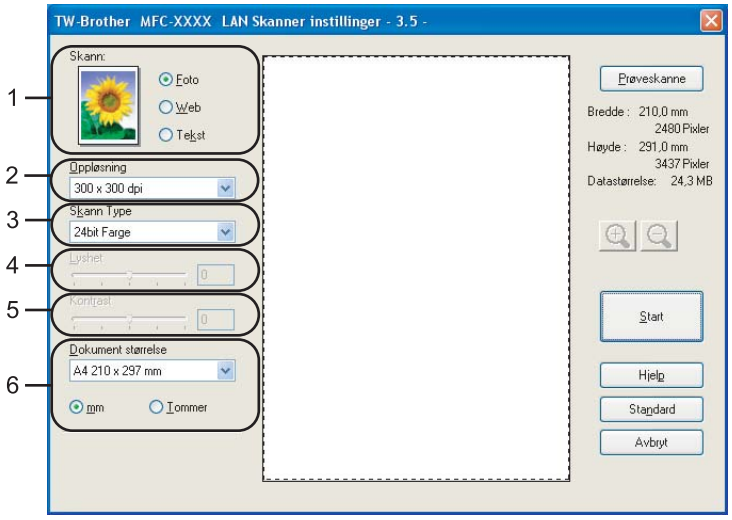
Skanne et dokument inn i PC-en

Du kan skanne en hel side eller en del av siden etter å ha prøveskannet dokumentet.

Skanne en hel side

1. Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.

2. Juster om nødvendig disse innstillingene i dialogboksen for skanneroppsett:
   - **Skann** (bildetype) (1)
   - **Oppløsning** (2)
   - **Skann Type** (3)
   - **Lyshet** (4)
   - **Kontrast** (5)
   - **Dokument størrelse** (6)



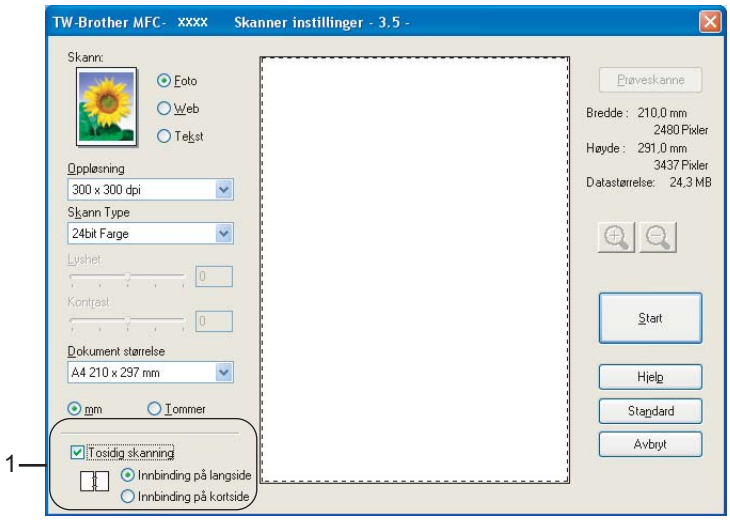
3. Klikk på **Start**.
   Når du er ferdig med å skanne, klikker du på **Avbryt** for å gå tilbake til PaperPort™ 11SE-vinduet.

Merk

Når du har valgt dokumentstørrelse, kan du justere skanneområdet ytterligere ved å klikke på det med venstre museknapp og dra. Dette må du gjøre hvis du vil beskjære bildet mens du skanner. (Se *Prøveskanne for å beskjære et parti du vil skanne* på side 42.)

Skanne tosidige dokumenter (kun MFC-9840CDW og DCP-9045CDN)

1. Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp.
2. Merk av for **Tosidig skanning** og velg **Innbinding på langside** eller **Innbinding på kortside** (1).



3. Juster om nødvendig disse innstillingene i dialogboksen for skanneroppsett:
   - **Skann** (bildetype)
   - **Oppløsning**
   - **Skann Type**
   - **Lyshet**
   - **Kontrast**
   - **Dokumentstørrelse**
4. Klikk på **Start**.

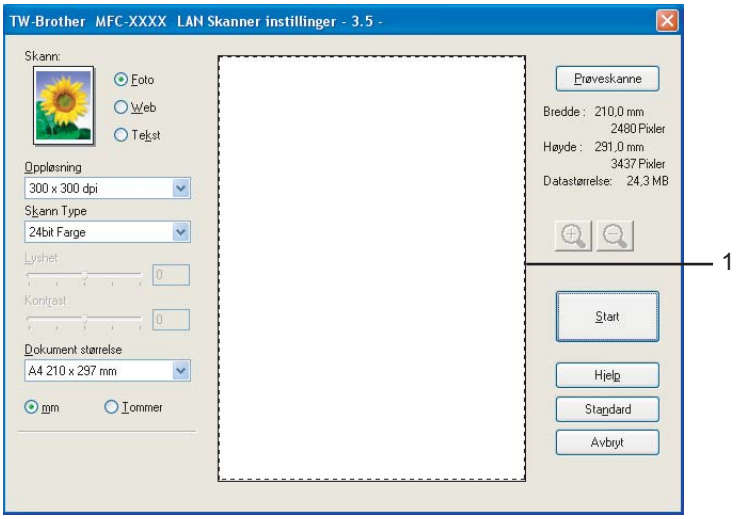
Merk

Prøveskanne-knappen, papir i Legal-format og justering av skanneområde er ikke tilgjengelige ved tosidig skanning.

Prøveskanne for å beskjære et parti du vil skanne

Du kan forhåndsvise bildet og beskjære uønskede deler før skanning ved hjelp av **Prøveskanne**-knappen. Når du er fornøyd med forhåndsvisningen, klikker du **Start**-knappen i dialogboksen for skanneroppsett for å skanne bildet.

1. Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.



1 Skanneområde

2. Velg innstillingene for **Skann** (bildetype), **Oppløsning**, **Skann Type**, **Lyshet**, **Kontrast** og **Dokument størrelse**.
3. Klikk på **Prøveskanne**.
   Hele bildet skannes inn i PC-en og vises i skanneområdet i dialogboksen for skanneroppsett.
4. Trykk og hold nede venstre museknapp og dra den over den delen du ønsker å skanne.

1 Skanneområde

Merk

Du kan forstørre bildet ved hjelp av -ikonet og deretter bruke -ikonet til å gjenopprette bildet til opprinnelig format.

5 Legg i dokumentet igjen.

Merk

Hopp over dette trinnet dersom du la dokumentet på skannerglasset i ❶.

6 Klikk på **Start**.
Denne gangen vises bare det valgte området av dokumentet i vinduet i PaperPort™ 11SE (eller i programmets vindu).

7 I PaperPort™ 11SE-vinduet kan du bruke de tilgjengelige alternativene for å finjustere bildet.

Innstillinger i dialogboksen for skanneroppsett

Bildetype

Velg type digitalbilde fra **Foto**, **Web** eller **Tekst**. **Oppløsning** og **Skann Type** endres for hver standardinnstilling.

Standardinnstillingene vises i tabellen nedenfor:

Bildetype		Oppløsning	Skann Type
Foto	Bruk denne innstillingen når du skal skanne fotografier.	300 × 300 dpi	24bit Farge
Web	Bruk denne innstillingen hvis det skannede bildet skal publiseres på Internett.	100 × 100 dpi	24bit Farge
Tekst	Bruk denne innstillingen når du skal skanne tekstdokumenter.	200 × 200 dpi	Svart & hvit

Oppløsning

Du kan velge en skanningsoppløsning fra nedtrekkslisten **Oppløsning**. Høyere oppløsninger bruker mer minne og har lengre overføringstid, men gir et finere skannet bilde. Tabellen nedenfor viser oppløsningene du kan velge og de tilgjengelige fargene.

Oppløsning	Black & White / Gråskala	256 Farger	Ekte gråskala/24bit Farge
100 × 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 × 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 × 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 × 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 × 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 × 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 × 1200 dpi	Ja	Nei	Ja
2400 × 2400 dpi	Ja	Nei	Ja
4800 × 4800 dpi	Ja	Nei	Ja
9600 × 9600 dpi	Ja	Nei	Ja
19200 × 19200 dpi	Ja	Nei	Ja

Skann Type

- **Black & White**

  Brukes til tekst eller strektegninger.

- **Gråskala (feilutbredelse)**

  Brukes til fotografier eller grafikk. (Feiloppretting er en metode for å lage simulerte grå bilder uten å bruke ekte grå punkter. Svarte punkter er plassert i et bestemt mønster for å gi en grå effekt.)

- **Ekte gråskala**

  Brukes til fotografier eller grafikk. Denne modusen er mer nøyaktig fordi den bruker opptil 256 gråtoner.

- **256 Farger**

  Bruker opptil 256 farger til å skanne bildet.

- **24bit Farge**

  Bruker opptil 16,8 millioner farger til å skanne bildet.

  Selv om **24bit Farge** gir bilder med mest nøyaktig farge, blir bildefilen omtrent tre ganger større enn en fil opprettet med **256 Farger**. Den krever mest minne og bruker lengst overføringstid.

Lyshet

Juster denne innstillingen (-50 til 50) for å få det beste bildet. Standardverdien er 0, som representerer et gjennomsnitt.

Du kan angi **Lyshet** ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre for å gjøre bildet lysere eller mørkere. Du kan også skrive inn en verdi i boksen for å angi nivået.

Hvis det skannede bildet er for lyst, velger du en svakere **Lyshet** og skanner dokumentet på nytt. Hvis bildet er for mørkt, velger du en kraftigere **Lyshet** og skanner dokumentet på nytt.

Merk

Lyshet er kun tilgjengelig når **Svart-hvitt**, **Gråskala (feilutbredelse)** eller **Ekte gråskala** er valgt.

Kontrast

Du kan øke eller redusere **Kontrast** ved å dra glidebryteren mot venstre eller høyre. En økning fremhever mørke og lyse områder i bildet, mens en reduksjon avdekker flere detaljer i grå områder. Du kan også skrive inn en verdi i boksen for å angi **Kontrast**.

Merk

Lysstyrkeinnstillingene er kun tilgjengelig når **Gråskala (feilutbredelse)** eller **Ekte gråskala** er valgt.

Når du skanner fotografier eller andre bilder som skal brukes i en tekstbehandler eller et annet grafikkprogram, bør du prøve ulike innstillinger for kontrast og oppløsning for å se hva som dekker behovene best.

Dokument størrelse

Velg ett av følgende formater:

- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Brev 8 1/2 × 11 tommer
- Legal 8 1/2 x 14 tommer
- A5 148 × 210 mm
- Executive 7 1/4 × 10 1/2 tommer
- Visittkort

  Vil du skanne visittkort, velger du størrelsen **Visittkort**, og deretter legger du visittkortet med forsiden ned midt på venstre del av skannerglassplaten, som angitt av førerne.
- Foto 1 4 × 6 tommer
- Foto 2 5 × 8 tommer
- Foto L 89 × 127 mm
- Foto 2L 127 × 178 mm
- Postkort 1 100 × 148 mm
- Postkort 2 148 × 200 mm
- Brukerdefinert (bruker kan justere fra 0,35 × 0,35 tommer til 8,5 × 14 tommer eller 8,9 × 8,9 mm til 215,9 × 355,6 mm.)

  Hvis du valgte **Brukerdefinert** som størrelse, vil dialogboksen **Brukerdefinert Dokumentstørrelse** vises.

Angi **Navn**, **Bredde** og **Høyde** for dokumentet.

Du kan velge mm eller tommer som måleenhet for bredde og høyde.

Merk

Du kan se den faktiske papirstørrelsen på skjermen.

- **Bredde**: Viser bredden på skanneområdet.
- **Høyde**: viser høyden på skanneområdet.
- **Datastørrelse**: viser tilnærmet datastørrelse i punktgrafikkformat. Størrelsen vil ikke være den samme for andre filformater, som JPEG.

Skanne dokumenter ved hjelp av WIA-driveren (For Windows® XP/Windows Vista®)

WIA-kompatibilitet

For Windows® XP/Windows Vista® kan du velge Windows® Image Acquisition (WIA) for å skanne bilder fra maskinen. Du kan skanne bilder direkte inn i PaperPort™ 11SE-visningsprogrammet som ble levert med skanneren din, eller du kan skanne bilder direkte inn i et hvilket som helst annet brukerprogram som støtter WIA- eller TWAIN-skanning.

Gå til skanneren

1. Start ScanSoft™ PaperPort™ 11SE som ble installert under installasjonen av MFL-Pro Suite for å skanne et dokument.

Merk

Instruksjonene for skanning i denne håndboken gjelder for bruk av ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Skannetrinnene avhenger av hvilket program du skanner fra.

2. Klikk **Fil**, og deretter **Skann eller hent foto**. Du kan også klikke på **Skann eller hent foto**-knappen. **Skann eller hent foto**-panelet vises på høyre side av skjermen.
3. Klikk på **Velg**-knappen.
4. Velg skanneren du bruker fra **Tilgjengelige skannere**-listen.

Merk

- For Windows® XP / Windows Vista®:

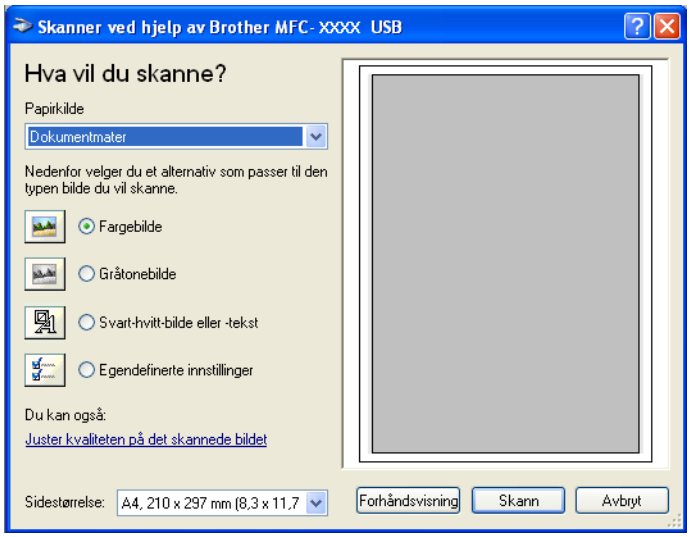
  Velg **WIA-Brother MFC-XXXX (WIA-Brother DCP-XXXX)** eller **WIA-Brother MFC-XXXX LAN (WIA-Brother DCP-XXXX LAN)**.

- For andre operativsystemer:

  Velg **Brother MFC-XXXX (Brother DCP-XXXX)** eller **Brother MFC-XXXX LAN (Brother DCP-XXXX LAN)**. (XXXX er navnet på din modell.)

5. Merk av for **Vis dialogboks for skanner** på **Skann eller hent foto**-panelet.

6 Klikk på **Skann**.
Dialogboksen for skanneroppsett åpnes:



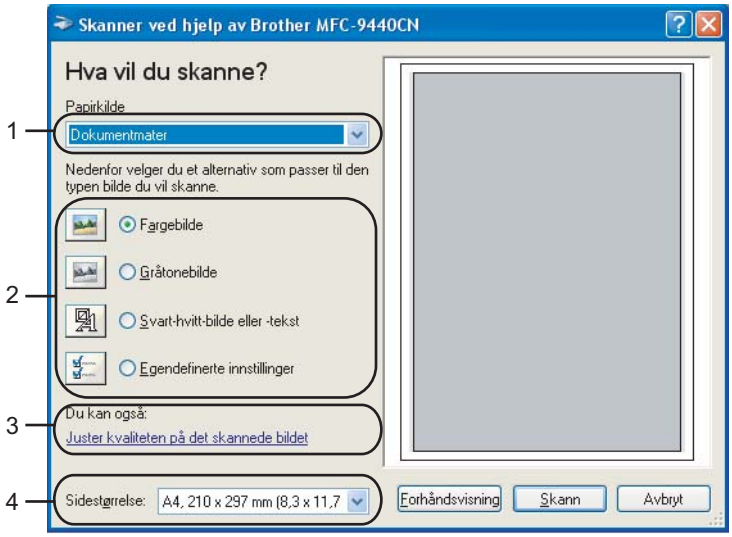
Gå til *Skanne et dokument til PC-en* på side 48.

Skanne et dokument til PC-en

Du kan skanne en hel side på to måter. Du kan enten bruke den automatiske dokumentmateren eller glassplaten. Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må du bruke glassplaten. (Se *Prøveskanne for å beskjære et parti du vil skanne* på side 42.)

Skanne et dokument fra den automatiske dokumentmateren

1 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp.



1 **Papirkilde**
2 **Bildetype**
3 **Juster kvaliteten på det skannede bildet**
4 **Sidestørrelse**

2 Velg **Dokumentmater** fra rullegardinlisten **Papirkilde** (1).

3 Velg bildetypen (2).

4 Velg **Sidestørrelse** fra rullegardinlisten (4).

5 Hvis du har behov for avanserte innstillinger, klikk **Juster kvaliteten på det skannede bildet** (3). Du kan velge mellom **Lysstyrke**, **Kontrast**, **Oppløsning** og **Bildetype** fra **Avanserte egenskaper**. Klikk på **OK** etter at du har valgt en innstilling.

Merk

Skanneroppløsningen kan settes så høyt som 1200 dpi.

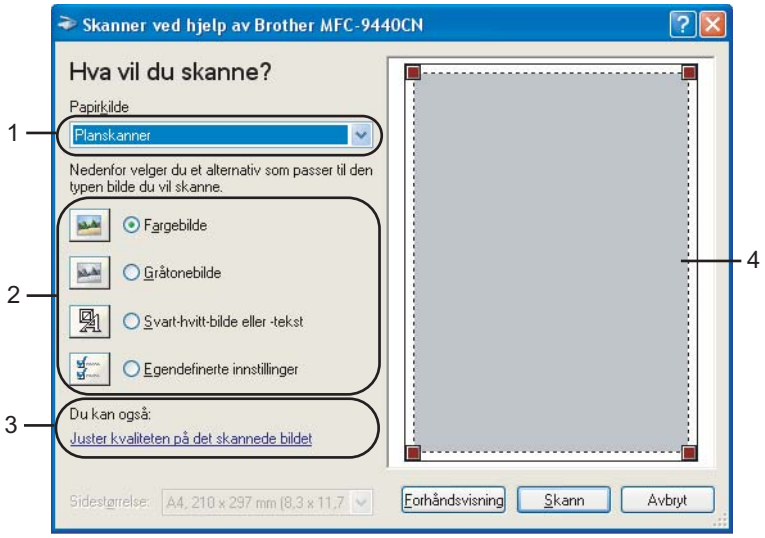
Hvis du vil velge høyere oppløsning enn 1200 dpi, bruker du Brother skannerverktøy. (Se *Brother skannerverktøy* på side 51.)

6 Klikk på **Skann**-knappen i dialogboksen Skann.
Maskinen begynner å skanne dokumentet.

Prøveskanne for å beskjære et parti du vil skanne ved hjelp av skannerglassplaten

Forhåndsvisning-knappen brukes til å forhåndsvise bilder slik at du kan skjære bort eventuelle uønskede deler. Når du er fornøyd med forhåndsvisningen, klikker du **Skann**-knappen i dialogboksen Skann for å skanne bildet.

1. Legg dokumentet på skannerglassplaten med forsiden ned.
2. Velg **Planskanner** fra rullegardinlisten **Papirkilde** (1).



1 Papirkilde

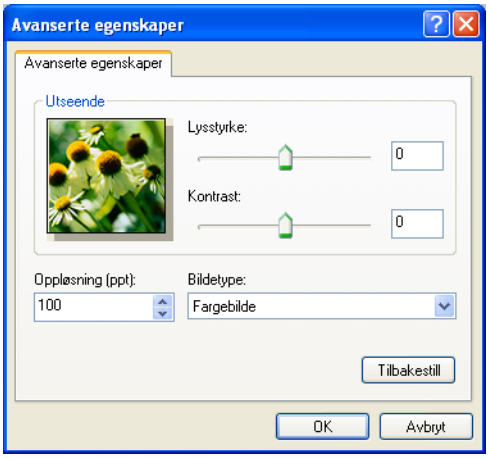
2 Bildetype

3 Juster kvaliteten på det skannede bildet

4 Skanneområde

3. Velg bildetypen (2).
4. Klikk på **Forhåndsvisning**.
   Hele bildet skannes inn i PC-en og vises i skanneområdet (4).
5. Trykk og hold nede venstre museknapp og dra den over den delen du ønsker å skanne.

6 Hvis du har behov for avanserte innstillinger, klikk **Juster kvaliteten på det skannede bildet** (3). Du kan velge mellom **Lysstyrke**, **Kontrast**, **Oppløsning** og **Bildetype** fra **Avanserte egenskaper**. Klikk på **OK** etter at du har valgt en innstilling.



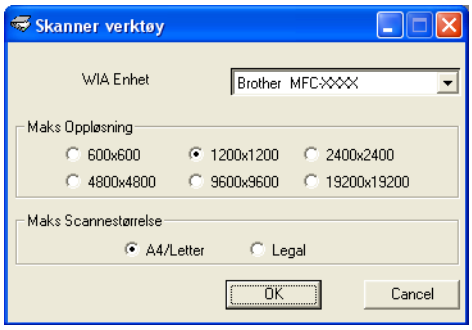
7 Klikk på **Skann**-knappen i dialogboksen Skann.
Maskinen begynner å skanne dokumentet.
Denne gangen vises bare det valgte området av dokumentet i vinduet i PaperPort™ 11SE (eller i programmets vindu).

Brother skannerverktøy

Brother skannerverktøy brukes til å konfigurere WIA-skannerdriveren til høyere oppløsninger enn 1200 dpi, og til å endre papirstørrelse. Hvis du vil velge Legal-format som standardformat, kan du endre innstillingen med dette verktøyet. Du må starte datamaskinen på nytt for at de nye innstillingene skal aktiveres.

■ Kjøre verktøyet

Du kan kjøre verktøyet ved å velge **Skanner verktøy** som du finner under **Start**/**Alle programmer**/**Brother**/**MFC-XXXX (eller DCP-XXXX)** (der XXXX er modellnavnet)/**Skannerinnstillinger**/**Skanner verktøy**.



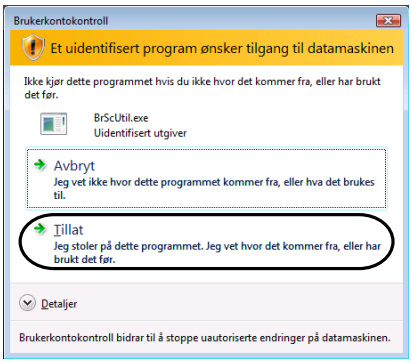
Merk

Hvis du skanner dokumentet med en høyere oppløsning enn 1200 dpi, kan filen bli svært stor. Forsikre deg om at du har nok ledig minne- og harddiskkapasitet for den aktuelle filstørrelsen for bildet du prøver å skanne. Hvis du ikke har nok minne eller harddiskplass, kan PC-en fryse, og du kan miste filen.

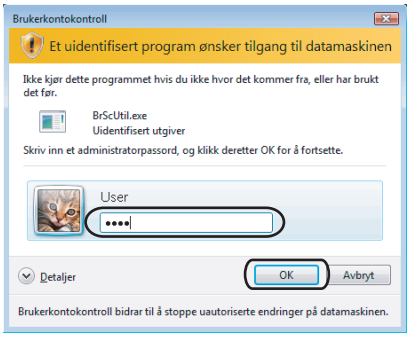
Merk

For Windows Vista®, gjør som følger når skjermen **Brukerkontokontroll** vises.

- Brukere med administratortilgang: Klikk **Tillate**.



- Brukere som ikke har administratortilgang: Skriv inn administratorpassordet og klikk **OK**.



Skanne dokumenter med WIA-driveren (For brukere av Windows Fotogalleri og Windows Skann og faks)

Gå til skanneren

1. Åpne ønsket program for å skanne dokumentet.

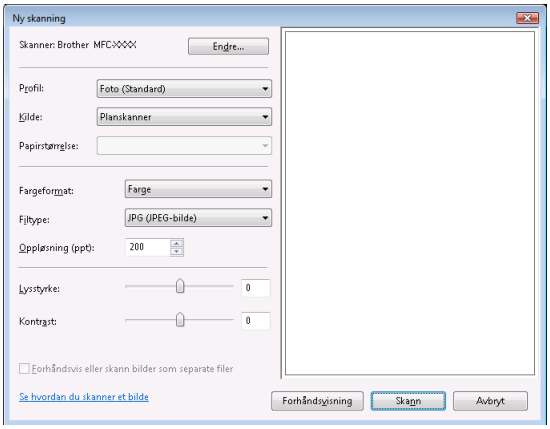
Merk

Det er kun støtte for tosidig utskrift i MFC-9840CDW og DCP-9045CDN.

2. Gjør ett av følgende:
   - For Windows Fotogalleri

     Klikk **Fil**, og deretter **Importer fra kamera eller skanner**.
   - For Windows Skann og faks

     Klikk **Fil**, **Ny**, og deretter **Skann**.
3. Velg ønsket skanner.
4. Klikk på **Importer**.
   Dialogboksen Ny skanning vises:



Gå til *Skanne et dokument til PC-en* på side 54.

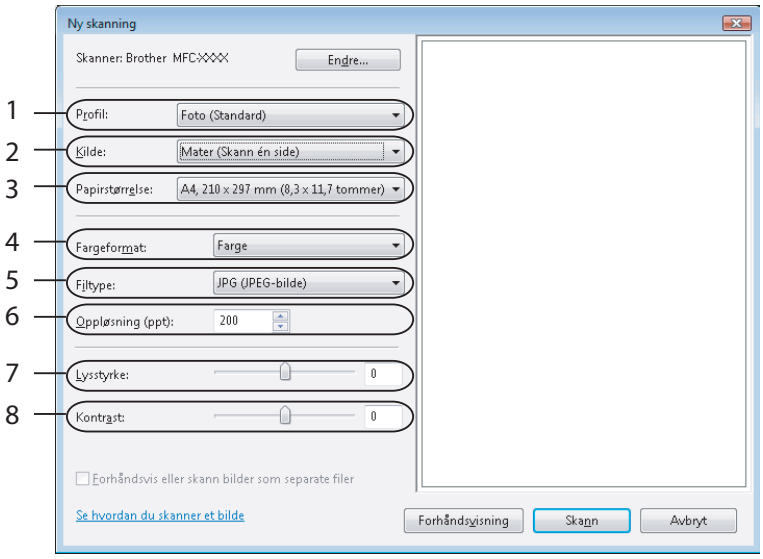
Skanne et dokument til PC-en

Du kan skanne en hel side på to måter. Du kan enten bruke den automatiske dokumentmateren eller glassplaten.

Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må du bruke glassplaten. (Se *Prøveskanne for å beskjære et parti du vil skanne ved hjelp av skannerglassplaten* på side 55.)

Skanne et dokument fra den automatiske dokumentmateren

1. Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp.
2. Velg **Mater (Skann én side)** eller **Mater (Skann én sider) (kun MFC-9840CDW og DCP-9045CDN)** i rullegardinlisten **Kilde** (2).
3. Juster om nødvendig disse innstillingene i skannerdialogboksen.



1. **Profil**
2. **Kilde**
3. **Papirstørrelse**
4. **Fargeformat**
5. **Filtype**
6. **Oppløsning**
7. **Lysstyrke**
8. **Kontrast**

Merk

Skanneroppløsningen kan settes så høyt som 1200 dpi.

Hvis du vil velge høyere oppløsning enn 1200 dpi, bruker du Brother skannerverktøy.

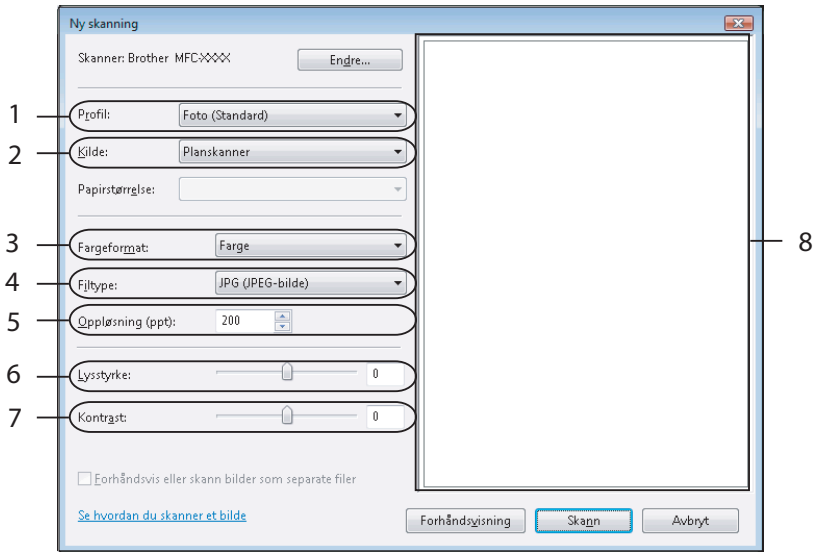
4. Klikk på **Skann**-knappen i dialogboksen Ny skanning.
Maskinen begynner å skanne dokumentet.

Prøveskanne for å beskjære et parti du vil skanne ved hjelp av skannerglassplaten

Forhåndsvisning-knappen brukes til å forhåndsvise bilder slik at du kan skjære bort eventuelle uønskede deler. Når du er fornøyd med forhåndsvisningen, klikker du **Skann**-knappen i dialogboksen Ny skanning for å skanne bildet.

1. Legg dokumentet på skannerglassplaten med forsiden ned.

2. Velg **Planskanner** fra rullegardinlisten **Kilde**. Juster om nødvendig disse innstillingene i skannerdialogboksen.



1 Profil
2 Kilde
3 Fargeformat
4 Filtype
5 Oppløsning
6 Lysstyrke
7 Kontrast
8 Skanneområde

3. Klikk på **Forhåndsvisning**.
Hele bildet skannes inn i PC-en og vises i skanneområdet (8).

4 Trykk og hold nede venstre museknapp og dra den over den delen du ønsker å skanne.

5 Klikk på **Skann**-knappen i dialogboksen Ny skanning.
Maskinen begynner å skanne dokumentet.
Denne gangen vises bare det valgte området av dokumentet i programmets vindu.

Bruke Skann-tasten (For brukere med USB-kabel)

Merk

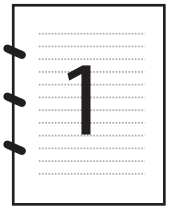
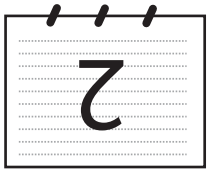
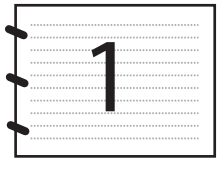
Hvis du benytter Skann-tasten på et nettverk, se *Nettverksskanning* på side 91.

Du kan bruke (**Scan**) på kontrollpanelet til å skanne dokumenter inn i et tekstbehandlings-, grafikk- eller e-postprogram eller til en mappe på datamaskinen.

Før du kan bruke (**Scan**) på kontrollpanelet, må du installere Brother MFL-Pro Suite og koble maskinen til PC-en. Hvis du installerte MFL-Pro Suite fra den medfølgende CD-ROM-platen, er de korrekte driverne og ControlCenter3 installert. Skanne med (**Scan**) følger konfigurasjonen i kategorien Innretningens tast i ControlCenter3. (Se *SKANNING* på side 72.) Du finner opplysninger om hvordan du konfigurerer skanneinnstillingene på ControlCenter3 og hvordan du skal kjøre ønsket program med (**Scan**)-tasten under *Bruke ControlCenter3* på side 69.

Merk

- Hvis du ønsker å skanne dokumenter ved hjelp av funksjonen for tosidig skanning, må du legge dokumentet i dokumentmateren og velge `2sidig (L)kant` eller `2sidig (S)kant`, avhengig av oppsettsinnstillingene.
- Velg oppsettet for dokumentet fra følgende tabell:

Stående		Liggende			Displaymelding
Forside	Bakside	Forside	Bakside		
					`(L)kant` (langside)
Forside	Bakside	Forside	Bakside		
					`(S)kant` (kortside)

Dokumentoppsettstabell

- Det er kun støtte for tosidig utskrift i MFC-9840CDW og DCP-9045CDN.
- Tosidig skanning er kun tilgjengelig fra dokumentmateren.
- Tosidig skanning er ikke tilgjengelig for papir i Legal-format.

Skann til USB (ikke tilgjengelig for DCP-9040CN og DCP-9042CDN)

Du kan skanne svart-hvitt- og fargedokumenter direkte til et USB-minne. Svart-hvitt-dokumenter lagres i filformatene PDF (*.PDF) eller TIFF (*.TIF). Fargedokumenter kan lagres i filformatene PDF (*.PDF) eller JPEG (*.jpg). Standard filnavn baseres på gjeldende dato. Du kan endre fargen, kvaliteten og filnavnet.

Oppløsning	Alternativer for filformat
Farge 150 dpi	JPEG/PDF
Farge 300 dpi	JPEG/PDF
Farge 600 dpi	JPEG/PDF
S/H 200 dpi	TIFF/PDF
S/H 200x100 dpi	TIFF/PDF

For MFC-9440CN og MFC-9450CDN

1. Sett en USB-minneenhet i maskinen din.
2. Plasser dokumentet i dokumentmateren eller på glassplaten.
3. Trykk på tasten (**Scan**).
4. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Skann til USB.
   Trykk på **OK**.
5. Velg ett av alternativene nedenfor:
   - Velg Endre innst. hvis du ønsker å endre innstillingene. Trykk på **OK** og gå til ❻.
   - Hvis du ønsker å starte skanningen med innstillingene du har angitt i funksjonsmenyen **Menu**, **5**, **2**), kan du velge Start skanning. Trykk på **OK** og gå til ❾.
6. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge ønsket kvalitet.
   Trykk på **OK**.
7. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge ønsket filtype.
   Trykk på **OK**.

Merk

- Hvis du velger farge i innstillingen for oppløsning, kan du ikke velge TIFF.
- Hvis du velger monokrom i innstillingen for oppløsning, kan du ikke velge JPEG.

8 Filnavnet angis automatisk. Du kan imidlertid angi ønsket navn ved å bruke talltastaturet. Du kan bare endre de seks første sifrene i filnavnet.
Trykk på **OK**.

Merk

Trykk på **Clear/Back** for å slette angitte bokstaver.

9 Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start** for å starte skanningen.

Merk

Type skanning avhenger av innstillingene i funksjonsmenyen eller innstillingen som er angitt manuelt på panelet. **Mono Start** eller **Colour Start** endrer ikke innstillingene.

FORSIKTIG

Displayet viser `Leser` mens dataene leses. IKKE koble fra strømledningen eller fjern USB-minneenheten fra maskinen mens dataene leses. Dette kan føre til at du mister dataene eller skader USB-minneenheten.

For MFC-9840CDW og DCP-9045CDN

1 Sett en USB-minneenhet i maskinen din.

2 Plasser dokumentet i dokumentmateren eller på glassplaten.

3 Trykk på tasten (**Scan**).

4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `Skann til USB`.
Trykk på **OK**.

5 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `2sidig (L)kant`, `2sidig (S)kant` eller `1sidig`.
Trykk på **OK**.

6 Velg ett av alternativene nedenfor.

- Velg `Endre innst.` hvis du ønsker å endre innstillingene. Trykk på **OK** og gå til ❼.
- Velg `Start skanning` hvis du ønsker å starte skanningen med innstillingene du har angitt i funksjonsmenyen (for MFC-9840CDW, **Menu**, **5**, **2** og for DCP-9045CDN, **Menu**, **4**, **2**).
  Trykk på OK og gå til ❿.

7 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge ønsket kvalitet.
Trykk på **OK**.

8 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge ønsket filtype.
Trykk på **OK**.

Merk

- Hvis du velger farge i innstillingen for oppløsning, kan du ikke velge `TIFF`.
- Hvis du velger monokrom i innstillingen for oppløsning, kan du ikke velge `JPEG`.

9 Filnavnet angis automatisk. Du kan imidlertid angi ønsket navn ved å bruke talltastaturet. Du kan bare endre de seks første sifrene i filnavnet.
Trykk på **OK**.

Merk

Trykk på **Clear/Back** for å slette angitte bokstaver.

10 Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start** for å starte skanningen.

Merk

Type skanning avhenger av innstillingene i funksjonsmenyen eller innstillingen som er angitt manuelt på panelet. **Mono Start** eller **Colour Start** endrer ikke innstillingene.

FORSIKTIG

Displayet viser `Leser` mens dataene leses. IKKE koble fra strømledningen eller fjern USB-minneenheten fra maskinen mens dataene leses. Dette kan føre til at du mister dataene eller skader USB-minneenheten.

Endre standardinnstillingene

1 For MFC-modeller, trykk på **Menu**, **5**, **2**, **1**.
For DCP-9045CDN, trykk på **Menu**, **4**, **2**, **1**.

2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `Farge 150 dpi`, `Farge 300 dpi`, `Farge 600 dpi`, `S/H 200 dpi` eller `S/H 200x100 dpi`.
Trykk på **OK**.

3 Gjør ett av følgende:

- For svart-hvitt-filer:

  Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `TIFF` eller `PDF`.

  Trykk på **OK**.

- For fargefiler:

  Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `PDF` eller `JPEG`.

  Trykk på **OK**.

4 Trykk på **Stop/Exit**.

Endre standard filnavn

1. For MFC-modeller, trykk på **Menu**, **5**, **2**, **2**.
   For DCP-9045CDN, trykk på **Menu**, **4**, **2**, **2**.
2. Angi filnavnet (opptil seks tegn).
   Trykk på **OK**.

Merk

Det første tegnet kan ikke være mellomrom.

3. Trykk på **Stop/Exit**.

Forstå feilmeldingene

Når du er kjent med feiltypene som kan inntreffe ved bruk av Skann til USB, kan du enkelt identifisere og feilsøke eventuelle problemer.

- `Beskyttet enhet`

  Denne meldingen vises hvis USB-minneenhetens beskyttelsesbryter er på.

- `Endre filnavn`

  Denne meldingen vises hvis det allerede finnes en fil på USB-minneenheten med samme navn som filen du prøver å lagre.

- `For mange filer`

  Denne meldingen vises hvis det er for mange filer lagret på USB-minneenheten.

- `Ubrukelig enhet`

  Denne meldingen vises hvis det ikke er støtte for USB-minneenheten på Brother-enheten.

Skanne til e-post

Du kan skanne svart-hvitt- eller fargedokumenter til e-postprogrammet som filvedlegg. Du kan endre skannekonfigurasjonen. (Se *E-post* på side 77.)

1. Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
2. Trykk på (**Scan**).
3. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `Scan > E-Mail`.
   Trykk på **OK**.
   Hvis maskinen er en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN, gå til trinn ❺.
   Hvis maskinen er en MFC-9840CDW eller DCP-9045CDN, gå til trinn ❹.

4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `1sidig`, `2sidig (L)kant` eller `2sidig (S)kant`.
Trykk på **OK**.

Merk

Hvis du ønsker å skanne dokumenter ved hjelp av funksjonen for tosidig skanning, må du legge dokumentet i dokumentmateren og velge `2sidig (L)kant` eller `2sidig (S)kant`, avhengig av oppsettsinnstillingene.

5 Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne dokumentet, oppretter et filvedlegg og starter e-postprogrammet der den viser den nye meldingen som venter på å bli adressert.

Merk

- Typen skanning avhenger av innstillingene i kategorien **Innretningens tast**. **Mono Start** og **Colour Start** endrer ikke innstillingene.
- Hvis du ønsker de skannede dataene i farger, må du velge Farge under Skann type i kategorien **Innretningens tast** i konfigurasjonen av ControlCenter3. Hvis du ønsker de skannede dataene i svart-hvitt, må du velge svart-hvitt under Skann type i kategorien **Innretningens tast** i konfigurasjonen av ControlCenter3. (Se *SKANNING* på side 74.)

Skanne til bilde

Du kan skanne et fargebilde inn i grafikkprogrammet ditt for å se på det og redigere det. Du kan endre skannekonfigurasjonen. (Se *Bilde (eksempel: Microsoft® Paint)* på side 74.)

1 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.

2 Trykk på (**Scan**).

3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `Scan til bilde`.
Trykk på **OK**.
Hvis maskinen er en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN, gå til trinn ❺.
Hvis maskinen er en MFC-9840CDW eller DCP-9045CDN, gå til trinn ❹.

4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `1sidig`, `2sidig (L)kant` eller `2sidig (S)kant`.
Trykk på **OK**.

Merk

Hvis du ønsker å skanne dokumenter ved hjelp av funksjonen for tosidig skanning, må du legge dokumentet i dokumentmateren og velge `2sidig (L)kant` eller `2sidig (S)kant`, avhengig av oppsettsinnstillingene.

5 Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.

Merk

- Typen skanning avhenger av innstillingene i kategorien **Innretningens tast**. **Mono Start** og **Colour Start** endrer ikke innstillingene.
- Hvis du ønsker de skannede dataene i farger, må du velge Farge under Skann type i kategorien **Innretningens tast** i konfigurasjonen av ControlCenter3. Hvis du ønsker de skannede dataene i svart-hvitt, må du velge svart-hvitt under Skann type i kategorien **Innretningens tast** i konfigurasjonen av ControlCenter3. (Se *SKANNING* på side 74.)

Skann til OCR

Hvis dokumentet inneholder tekst, kan du konvertere det med ScanSoft™ PaperPort™ 11SE til en redigerbar tekstfil og deretter vise resultatet i tekstbehandlingsprogrammet ditt, hvor du kan redigere det. Du kan endre skannekonfigurasjonen. (Se *OCR (tekstbehandlingsprogram)* på side 76.)

1 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.

2 Trykk på (**Scan**).

3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `Scan til OCR`.
Trykk på **OK**.
Hvis maskinen er en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN, gå til trinn ❺.
Hvis maskinen er en MFC-9840CDW eller DCP-9045CDN, gå til trinn ❹.

4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `1sidig`, `2sidig (L)kant` eller `2sidig (S)kant`.
Trykk på **OK**.

Merk

Hvis du ønsker å skanne dokumenter ved hjelp av funksjonen for tosidig skanning, må du legge dokumentet i dokumentmateren og velge `2sidig (L)kant` eller `2sidig (S)kant`, avhengig av oppsettsinnstillingene.

5 Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.

Merk

- Typen skanning avhenger av innstillingene i kategorien **Innretningens tast**. **Mono Start** og **Colour Start** endrer ikke innstillingene.
- Hvis du ønsker de skannede dataene i farger, må du velge Farge under Skann type i kategorien **Innretningens tast** i konfigurasjonen av ControlCenter3. Hvis du ønsker de skannede dataene i svart-hvitt, må du velge svart-hvitt under Skann type i kategorien **Innretningens tast** i konfigurasjonen av ControlCenter3. (Se *SKANNING* på side 74.)

Skanne til fil

Du kan skanne en original i svart-hvitt eller i farger til PC-en og lagre den som en fil i ønsket mappe. Filtype og målmappe er basert på innstillingene du har valgt på Skanne til fil-skjermen i ControlCenter3. (Se *Fil* på side 78.)

1. Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
2. Trykk på (**Scan**).
3. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `Scan til fil`.
   Trykk på **OK**.
   Hvis maskinen er en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN, gå til trinn ❺.
   Hvis maskinen er en MFC-9840CDW eller DCP-9045CDN, gå til trinn ❹.
4. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `1sidig`, `2sidig (L)kant` eller `2sidig (S)kant`.
   Trykk på **OK**.

Merk

Hvis du ønsker å skanne dokumenter ved hjelp av funksjonen for tosidig skanning, må du legge dokumentet i dokumentmateren og velge `2sidig (L)kant` eller `2sidig (S)kant`, avhengig av oppsettsinnstillingene.

5. Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
   Maskinen begynner å skanne.

Merk

- Typen skanning avhenger av innstillingene i kategorien **Innretningens tast**. **Mono Start** og **Colour Start** endrer ikke innstillingene.
- Hvis du ønsker de skannede dataene i farger, må du velge Farge under Skann type i kategorien **Innretningens tast** i konfigurasjonen av ControlCenter3. Hvis du ønsker de skannede dataene i svart-hvitt, må du velge svart-hvitt under Skann type i kategorien **Innretningens tast** i konfigurasjonen av ControlCenter3. (Se *SKANNING* på side 72.)
- Hvis du ønsker å vise mappevinduet etter at du er ferdig med å skanne dokumentet, velger du **Vis mapppe** på **Innretningens tast** (kategorier) i konfigurasjonen av ControlCenter3. (Se *SKANNING* på side 72.)
- Hvis du ønsker å endre filnavnet til skannede dokumenter, kan du angi filnavnet i **Filnavn**-boksen i kategorien **Innretningens tast** i konfigurasjonen av ControlCenter3. Høyreklikk på hver av knappene i Control Center for å endre maskinens **Scan**-tastinnstillinger, og klikk på **Konfigurasjon av ControlCenter** og kategorien **Innretningens tast**.

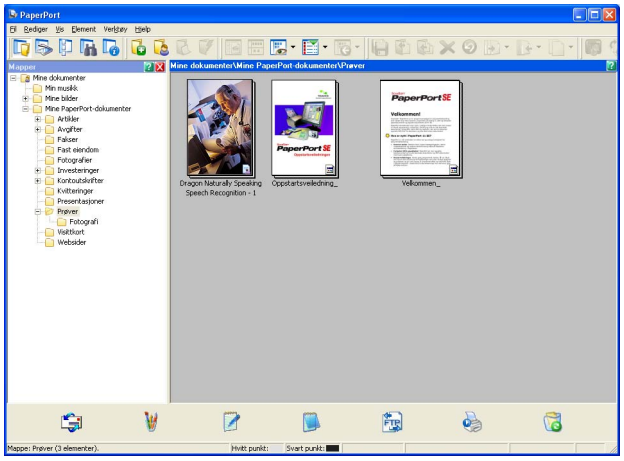
Med ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR av NUANCE™

Merk

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE støtter bare Windows® 2000 (SP4 eller senere), XP (SP2 eller senere), XP Professional x64 Edition og Windows Vista®.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE for Brother er et dokumentbehandlingsprogram. Du kan bruke PaperPort™ 11SE til å vise skannede dokumenter.

PaperPort™ 11SE er et avansert, men likevel brukervennlig arkiveringssystem som hjelper deg med å organisere grafikk- og tekstdokumenter. Det gir deg muligheten til å blande eller "stable", dokumenter i ulike formater for utskrift, faksing eller arkivering.



Dette kapitlet beskriver bare grunnfunksjonene til programmet. Du finner mer informasjon i ScanSoft™ **Oppstartsveiledningen**. Hvis du ønsker å se hele ScanSoft™ PaperPort™ 11SE **Oppstartsveiledningen**, velger du **Hjelp** fra PaperPort™ 11SE-menylinjen, og klikker **Oppstartsveiledningen**. Når du installerer MFL-Pro Suite, installeres ScanSoft™ PaperPort™ 11SE for Brother automatisk. Du kan få tilgang til ScanSoft™ PaperPort™ 11SE gjennom programgruppen ScanSoft™ PaperPort™ SE i **Start**/**Alle programmer**/**ScanSoft PaperPort 11** på PC-en din.

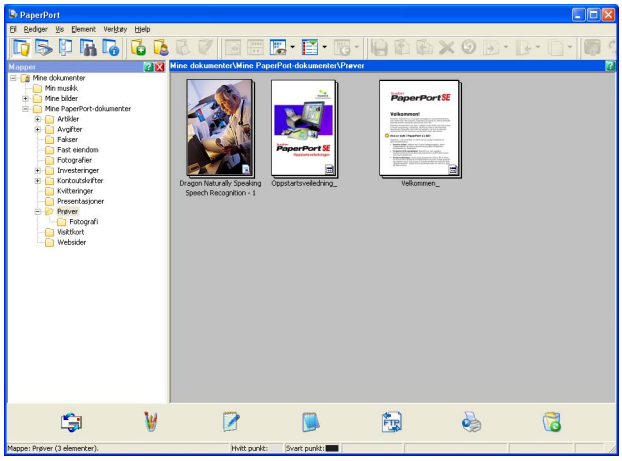
Vise objekter

Det er flere måter å vise objekter på i ScanSoft™ PaperPort™ 11SE:

Skrivebordsvisning viser elementet i valgt mappe som en miniatyr (en liten grafikk som representerer hvert av objektene på et skrivebord eller i en mappe), eller som et ikon.

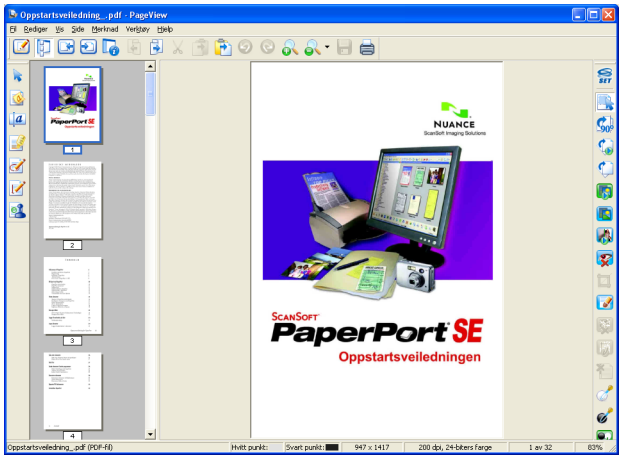
Du kan se både PaperPort™ 11SE-elementer (MAX-filer) og ikke-PaperPort™ 11SE-elementer (filer opprettet i andre programmer).

Ikke-PaperPort™ 11SE-elementer omfatter et ikon som viser hvilket program de ble opprettet i. Et ikke-PaperPort™ 11SE-element angis med en liten, rektangulær miniatyr, ikke et virkelig bilde.



Sideminiatyrer viser et nærbilde av en enkelt side. Du kan åpne et PaperPort™ 11SE-element ved å dobbeltklikke ikonet eller miniatyrbildet i **Skrivebordsvisning**.

Forutsatt at du har riktig program på datamaskinen til å vise det, kan du også åpne et ikke-PaperPort™ SE-element ved å dobbeltklikke det.



Ordne objekter i mapper

PaperPort™ 11SE har et brukervennlig arkiveringssystem for organisering av objekter. Arkiveringssystemet består av mapper og objekter som du velger å vise i **Skrivebordsvisning**. Et objekt kan være et PaperPort™ 11SE-element eller et ikke-PaperPort™ 11SE-element:

- Mapper ordnes i en "trestruktur" i Mappevisning. Du bruker dette panelet til å velge mapper og vise elementene i **Skrivebordsvisning**.
- Du kan enkelt dra og slippe et objekt inn i en mappe. Når mappen er uthevet, slipp museknappen, så er objektet lagret i denne mappen.
- Mapper kan "nøstes," dvs. lagres i andre mapper.
- Når du dobbeltklikker en mappe, vises innholdet (både PaperPort™ 11SE MAX-filer og ikke-PaperPort™ 11SE-filer) på skrivebordet.
- Du kan også bruke Windows® Utforsker til å holde orden på mappene og objektene som vises i **Skrivebordsvisning**.

Hurtigkoblinger til andre brukerprogrammer

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE gjenkjenner automatisk mange andre programmer på PC-en og oppretter "arbeidskoblinger" til dem.

Send til-linjen nederst i **Skrivebordsvisning** viser ikoner for koblede programmer.

Hvis du vil bruke en kobling, drar du et objekt til det aktuelle ikonet for å starte programmet som ikonet representerer. En vanlig måte å bruke **Send til-linjen** på, er å velge et objekt og deretter sende det som faks.

Dette eksemplet på en **Send til-linje** viser flere brukerprogrammer med koblinger til PaperPort™ 11SE.

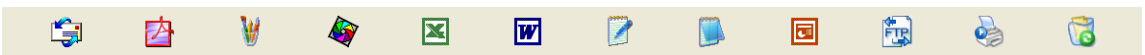
Hvis PaperPort™ 11SE ikke automatisk gjenkjenner et av brukerprogrammene på PC-en, kan du opprette en kobling manuelt ved bruk av kommandoen **Ny programkobling**.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR gjør det mulig å konvertere bildetekst til redigerbar tekst

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE konverterer raskt tekstdokumentbilder til tekst som kan redigeres i et tekstbehandlingsprogram.

PaperPort™ 11SE bruker optisk tegngjenkjennelsesprogram (OCR) som leveres med PaperPort™ 11SE. PaperPort™ 11SE kan bruke ditt foretrukne OCR-program hvis du allerede har det på PC-en. Du kan konvertere hele objektet, eller du kan velge å konvertere en del av det ved hjelp av kommandoen **Kopier tekst**.

Hvis du drar et objekt opp på et koblingsikon for tekstbehandling, starter PaperPort™ 11SE's innebygde OCR-program, eller du kan bruke ditt eget OCR-program.



Du kan importere objekter fra andre brukerprogrammer

I tillegg til skanning, kan elementer sendes til PaperPort™ 11SE og konverteres til PaperPort™ 11SE (MAX)-filer på flere ulike måter.

- Skrive ut til **Skrivebordsvisning** fra et annet program, for eksempel Microsoft® Excel.
- Importere filer lagret i andre filformater, for eksempel Windows® Bitmap (BMP) eller Tagged Image File Format (TIFF).

Du kan eksportere elementer til andre formater

Du kan eksportere eller lagre PaperPort™ 11SE-elementer i mange populære filformater, blant annet BMP, JPEG og TIFF eller PDF.

Eksportere en bildefil

1. Klikk **Fil**, og deretter **Lagre som** i PaperPort™ 11SE-vinduet.
   Dialogboksen Lagre 'XXXXX' som vises.
2. Velg stasjonen og mappen der du vil lagre filen.
3. Skriv inn det nye filnavnet og velg fil.
4. Klikk **Lagre** for å lagre filen, eller **Avbryt** for å gå tilbake til PaperPort™ 11SE uten å lagre den.

Avinstallere ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR

For Windows® 2000 Professional

1. Klikk knappen **Start**, **Innstillinger**, **Kontrollpanel**, deretter **Legg til/fjern programmer**.
2. Velg **ScanSoft PaperPort11** fra listen og klikk **Endre** eller **Fjern**.

For Windows® XP

1. Klikk på knappen **Start**, **Kontrollpanel**, **Legg til eller fjern programmer**, og klikk på ikonet **Endre eller fjerne programmer**.
2. Velg **ScanSoft PaperPort11** fra listen og klikk **Endre** eller **Fjern**.

For Windows Vista®

1. Klikk på knappen, **Kontrollpanel**, **Programmer**, og deretter på **Programmer og funksjoner**.
2. Velg **ScanSoft PaperPort11** fra listen og klikk **Avinstaller**.

3 ControlCenter3

Merk

Funksjonene som er tilgjengelige i ControlCenter3 kan variere, avhengig av maskinens modellnummer.

Bruke ControlCenter3

ControlCenter3 er et hjelpeprogram som gir deg rask og enkel tilgang til programmene du bruker oftest. Ved å benytte ControlCenter3 eliminerer du behovet for å åpne de enkelte programmene. ControlCenter3 har følgende funksjoner:

1. Skanning direkte til fil, e-post, tekstbehandlingsprogram eller grafikkprogram etter eget ønske. (1)
2. Tilgang til innstillingene Brukerdefinert skanning. Med brukerdefinerte skanneknapper kan du kan konfigurere knappene etter eget behov. (2)
3. Tilgang til Kopier-funksjonene på PC-en. (3)
4. Tilgang til "PC-FAX"-programmene som er tilgjengelige for din enhet. (4)
5. Tilgang til innstillingene som er tilgjengelige for å konfigurere enheten. (5)
6. Du kan også velge hvilken maskin ControlCenter3 skal tilkobles fra rullegardinlisten **Modell**. (6)
7. Du kan også åpne konfigurasjonsvinduet for hver funksjon og en kobling til **Brother Solutions Center** ved å klikke på **Konfigurasjon**-knappen. (7)

Moderne

Klassisk

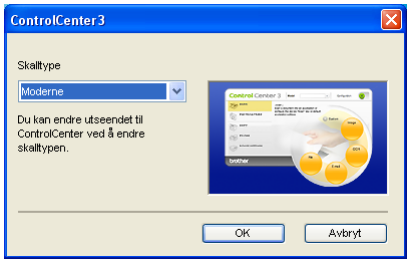
Merk

- For å kunne velge en annen tilkoblet modell fra rullegardinlisten **Modell**, må du ha installert MFL-Pro Suite for den aktuelle modellen på din PC.
- Hvis du ønsker å bruke brukergrensesnittet moderne, må Adobe® Flash® Player 8 eller nyere være installert. Hvis du ikke har Flash Player 8 eller nyere, vil du få spørsmål om du ønsker å laste ned den siste versjonen av Flash Player.

Skifte brukergrensesnitt

Du kan velge mellom Moderne og Klassisk brukergrensesnitt i ControlCenter3.

1. Hvis du ønsker å veksle mellom brukergrensesnittene, klikker du på **Konfigurasjon**-knappen og velger **OPPSETT** og deretter **VELG SKALL**.
2. Fra dialogboksen **VELG SKALL** kan du velge ønsket brukergrensesnitt.

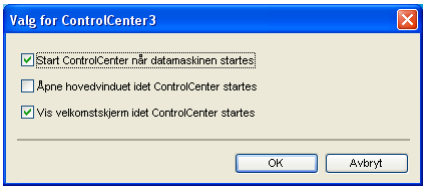


Slå av av funksjonen for automatisk innlasting

Når du har startet ControlCenter3 fra Start-menyen, vil ikonet vises i systemstatusfeltet. Du kan åpne ControlCenter3-vinduet ved å dobbeltklikke på -ikonet.

Hvis du ikke ønsker at ControlCenter3 skal kjøre automatisk hver gang du starter PC-en:

1. Høyreklikk på ControlCenter3-ikonet i systemstatusfeltet , og velg **Valg**. Innstillingsvinduet for ControlCenter3 vises.
2. Fjern avmerkingen for **Start ControlCenter når datamaskinen startes**.
3. Klikk på **OK** for å lukke vinduet.



SKANNING

Det finnes fire skannealternativer: **Skanne til bilde**, **Skanne til OCR**, **Skanne til E-post** og **Skanne til fil**.

- **Bilde** *(standard: Microsoft® Paint)*

  Lar deg skanne en side direkte inn i et hvilket som helst program for grafikkfremvisning/-redigering. Du kan velge grafikkprogram, som for eksempel Microsoft® Paint, Corel® Paint Shop Pro®, Adobe® Photoshop®, eller andre bilderedigeringsprogrammer som finnes på PC-en din.

- **OCR** *(standard: Microsoft® Notepad)*

  Lar deg skanne en side eller et dokument, kjøre OCR-programmet automatisk og legge tekst (ikke grafikk) inn i et tekstbehandlingsprogram. Du kan velge hvilket tekstbehandlingsprogram du vil bruke, for eksempel Microsoft® Notepad, Microsoft® Word, Corel® WordPerfect® eller et annet tekstbehandlingsprogram på PC-en.

- **E-post** *(standard: ditt standard e-postprogram)*

  Lar deg skanne en side eller et dokument direkte inn i et e-postprogram som standard vedlegg. Du kan velge filtype og oppløsning for vedlegget.

- **Fil**

  Lar deg skanne direkte til en fil på harddisken. Du kan endre filtype og målmappe etter behov.

ControlCenter3 gir deg muligheten til å konfigurere **Scan**-tasten på din maskin og ControlCenter3-knappen for hver skannerfunksjon. Hvis du vil konfigurere maskinvarens **Scan**-tast på maskinen, velger du kategorien **Innretningens tast** (høyreklikk hver enkelt Control Center-knapp, og klikk **Konfigurasjon av ControlCenter**) på konfigurasjonsmenyen for hver av **SKANNING**-knappene. Vil du konfigurere programvaretasten i ControlCenter3, velger du kategorien **Programvaretast** (høyreklikk hver enkelt Control Center-knapp, og klikk **Konfigurasjon av ControlCenter**) på konfigurasjonsmenyen for hver av **SKANNING**-knappene.

BRUKERDEFINERT SKANNING

Du kan konfigurere knappenavn og innstillinger for hver av knappene etter behov ved å høyreklikke på ønsket knapp og følge instruksjonene i konfigurasjonsmenyene.

KOPIERE

Gir deg mulighet til å bruke PC-en og eventuelle skriverdrivere til utvidede kopieringsfunksjoner. Du kan skanne en side på maskinen og skrive ut kopier ved hjelp av en vilkårlig funksjon i maskinens skriverdriver, eller du kan sende kopien til en vilkårlig standardskriverdriver som er installert på PC-en, inkludert nettverksskrivere.

Du kan konfigurere foretrukne innstillinger på opptil fire knapper.

PC-FAX (Bare MFC-modeller)

Disse knappene er for sending eller mottak av faks ved hjelp av Brother PC-FAX-programmet.

- **Send**

  Lar deg skanne en side eller et dokument og automatisk sende bildet som faks fra datamaskinen ved hjelp av programmet Brother PC-FAX. (Se *PC-FAX-sending* på side 110.)

- **Motta**

  Aktiverer PC-FAX Receive-programmet. Før du benytter PC-FAX Receive-programmet, må du aktivere PC-FAX Receive i kontrollpanelmenyen på Brother-maskinen. Når dette er aktivert, forandres ikonnavnet til **Se mottatte fakser**. Klikk på ikonet for å vise mottatte fakser. (Se *PC-FAKS-mottak* på side 123.)

- **Adressebok**

  Lar deg åpne adresseboken i Brother PC-FAX. (Se *Brother Adressebok* på side 118.)

- **oppsett**

  Lar deg konfigurere innstillingene til Brother PC-FAX. (Se *Oppsett for sending* på side 112.)

Merk

PC-FAX støtter kun faksing i svart-hvitt.

OPPSETT FOR INNRETNING

Du kan konfigurere eller kontrollere standardinnstillingene.

- **Fjernoppsett** (Bare MFC-modeller)

  Lar deg åpne Fjernoppsett-programmet. (Se *Fjernoppsett* på side 108.)

- **Hurtig oppringing** (Bare MFC-modeller)

  Lar deg åpne Angi kortnummer-vinduet i Fjernoppsett. (Se *Fjernoppsett* på side 108.)

- **Statusovervåkning**

  Leg deg åpne statusovervåkningsverktøyet. (Se *Statusovervåkning* på side 13)

- **Brukermanual**

  Lar deg se brukermanualen, programvarehåndboken og brukerhåndboken for nettverket.

SKANNING

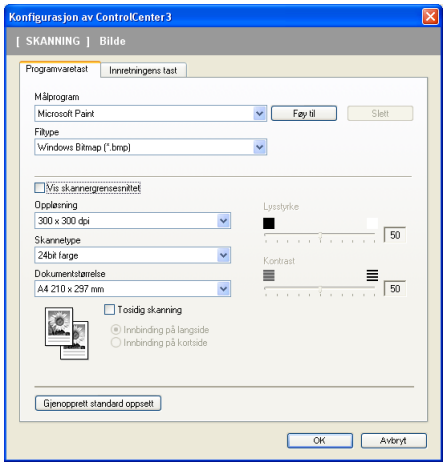
Det finnes fire skannealternativer: **Skanne til bilde**, **Skanne til OCR**, **Skanne til E-post** og **Skanne til fil**.

Merk

Du kan konfigurere maskinens **Scan**-tast for hver ControlCenter3-knapp i kategorien **Innretningens tast**. Høyreklikk på hver av knappene i Control Center for å endre maskinens **Scan**-tastinnstillinger, og klikk på **Konfigurasjon av ControlCenter** og kategorien **Innretningens tast**.

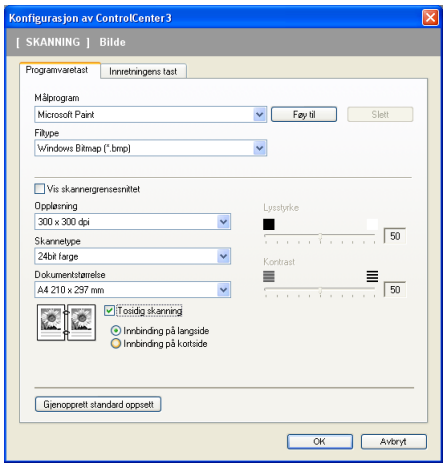
Bilde (eksempel: Microsoft® Paint)

Funksjonen **Skanne til bilde** lar deg skanne et bilde direkte til et hvilket som helst program for grafikkfremvisning/-redigering. For å endre standardinnstillingen, høyreklikker du på knappen **Bilde**, klikker på **Konfigurasjon av ControlCenter** og klikker på kategorien **Programvaretast**.



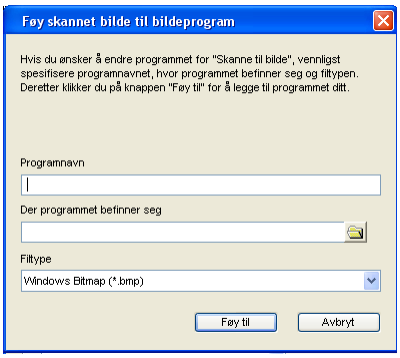
Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må du merke av i boksen **Vis skannergrensesnittet**.

Hvis du ønsker å skanne et tosidig dokument, merker du av for **Tosidig skanning**, og velger **Innbinding på langside** eller **Innbinding på kortside**. (Kun for MFC-9840CDW og DCP-9045CDN)



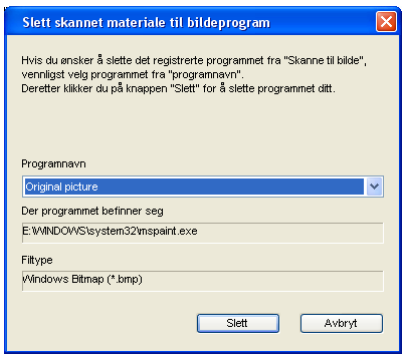
Hvis det er nødvendig, endrer du også de andre innstillingene.

Hvis du vil bytte til et annet program, velger du det aktuelle programmet fra rullegardinlisten **Målprogram**. Du kan legge til et program på listen ved å klikke på **Føy til**-knappen.



Tast inn **Programnavn** (opptil 30 tegn), og **Der programmet befinner seg**. Du kan også finne programmets plassering ved å klikke på -ikonet. Velg **Filtype** fra rullegardinlisten.

Du kan slette programmer du har lagt til ved å klikke på knappen **Slett** i kategorien **Programvaretast**.



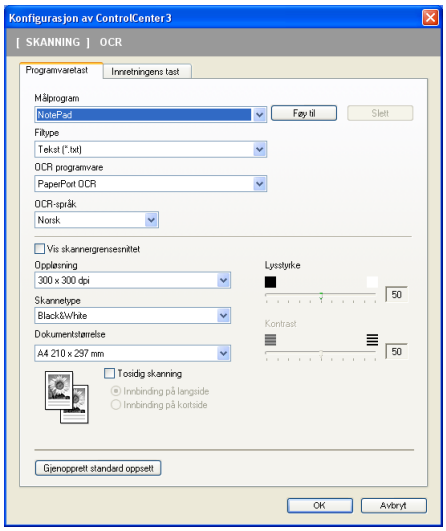
Merk

Denne funksjonen er også tilgjengelig for Skann til e-post og Skann til OCR. Vinduet kan variere avhengig av funksjonen.

OCR (tekstbehandlingsprogram)

Skanne til OCR skanner et dokument og konverterer det til tekst. Denne teksten kan redigeres med et tekstbehandlingsprogram.

For å konfigurere **Skanne til OCR**, høyreklikker du på knappen **OCR**, klikker på **Konfigurasjon av ControlCenter** og på kategorien **Programvaretast**.



Hvis du vil bytte til et annet tekstbehandlingsprogram, velger du ønsket program fra rullegardinlisten for **Målprogram**. Du kan legge til et program på listen ved å klikke på **Føy til**-knappen. Klikk på knappen **Slett** i kategorien **Programvaretast** for å slette et program.

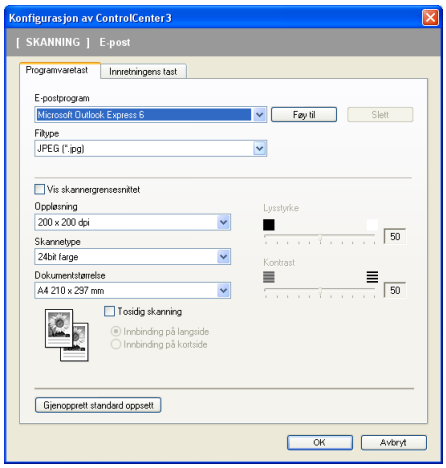
Hvis du ønsker å skanne et tosidig dokument, merker du av for **Tosidig skanning**, og velger **Innbinding på langside** eller **Innbinding på kortside**. (Kun for MFC-9840CDW og DCP-9045CDN)

Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må du merke av i boksen **Vis skannergrensesnittet**.

Du kan også konfigurere de andre innstillingene for **Skanne til OCR**.

E-post

Skanne til E-post lar deg skanne et dokument til standard e-postprogram, slik at du kan sende det som vedlegg. Hvis du vil bytte standard e-postprogram eller filtype for vedlegg, høyreklikker du på knappen **E-post**, klikker på **Konfigurasjon av ControlCenter** og klikker på kategorien **Programvaretast**.



For å endre e-postprogrammet, velger du foretrukket e-postprogram fra rullegardinlisten **E-postprogram**. Du kan legge til et program på listen ved å klikke på **Føy til**-knappen [1]. Klikk på **Slett**-knappen for å slette et program.

[1] Når du starter ControlCenter3 første gang, vises en standardliste over kompatible e-postprogrammer på rullegardinlisten. Hvis du har problemer med å bruke et egendefinert program sammen med ControlCenter3, bør du velge et program fra listen.

Hvis du ønsker å skanne et tosidig dokument, merker du av for **Tosidig skanning**, og velger **Innbinding på langside** eller **Innbinding på kortside**. (Kun for MFC-9840CDW og DCP-9045CDN)

Du kan også endre de andre innstillingene som benyttes til å opprette vedlegget.

Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må du merke av i boksen **Vis skannergrensesnittet**.

Filvedlegg

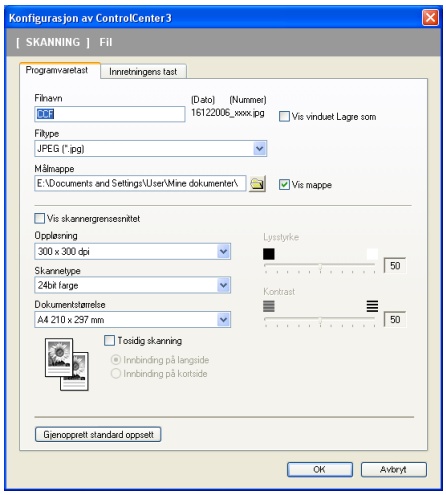
Du kan velge fra følgende liste over filtyper ved lagring i en mappe.

Filtype

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF – ukomprimert (*.tif)
- TIFF – komprimert (*.tif)
- Flersidig TIFF – ukomprimert (*.tif)
- Flersidig TIFF – komprimert (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

Fil

Med **Skanne til fil**-knappen kan du skanne et bilde til en mappe på harddisken i et av filformatene som er vist i listen over filvedlegg. Hvis du ønsker å konfigurere filtype og mappe, må du høyreklikke på knappen **Fil**, klikke på **Konfigurasjon av ControlCenter** og på kategorien **Programvaretast**.



Du kan endre filnavnet. Angi filnavnet du ønsker å bruke på dokumentet (opptil 100 tegn) i **Filnavn**-boksen. Filnavnet blir deretter det registrerte filnavnet, gjeldende dato og sekvenstallet.

Velg filtypen for lagret bilde fra rullegardinlisten **Filtype**. Du kan lagre filen i standardmappen vist i **Målmappe** eller velge foretrukket mappe ved å klikke på -ikonet.

For å vise hvor det skannede bildet ble lagret når skanningen er ferdig, må du krysse av i **Vis mappe**. Hvis du ønsker å angi målmappen til det skannede bildet hver gang, må du krysse av i boksen **Vis vinduet Lagre som**.

Hvis du ønsker å skanne et tosidig dokument, merker du av for **Tosidig skanning**, og velger **Innbinding på langside** eller **Innbinding på kortside**. (Kun for MFC-9840CDW og DCP-9045CDN)

Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må du merke av i boksen **Vis skannergrensesnittet**.

BRUKERDEFINERT SKANNING

Med alternativet **Brukerdef skanning** kan du opprette dine egne skannealternativer.

Brukere av moderne grensesnitt må plassere musepekeren over ◀, og klikke **Brukerdef**.

Hvis du ønsker å egendefinere en knapp, høyreklikker du på ønsket knapp og klikker på **Konfigurasjon av ControlCenter**. Det finnes fire alternativer: **Skanne til bilde**, **Skanne til OCR**, **Skanne til E-post** og **Skanne til fil**.

- **Skanne til bilde**

  Lar deg skanne en side direkte inn i et hvilket som helst program for bildefremvisning/-redigering. Du kan velge blant alle bilderedigeringsprogrammer på PC-en.

- **Skanne til OCR**

  Konverterer skannede dokumenter til redigerbare tekstfiler. Du kan velge målprogram for den redigerbare teksten.

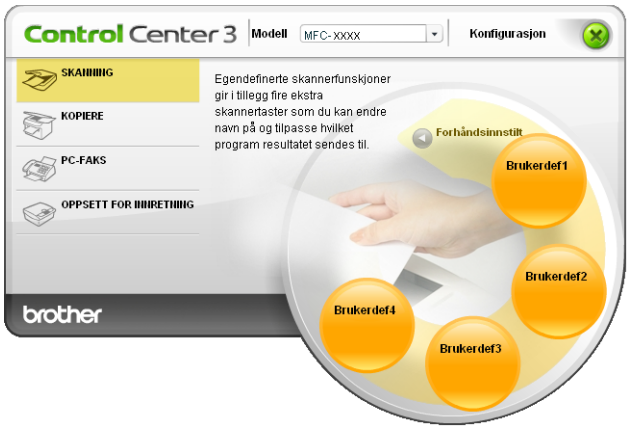
- **Skanne til E-post**

  Legger de skannede bildene til som vedlegg i en e-postmelding. Du kan også velge filtype for vedlegg og opprette en hurtigliste med e-postadresser fra e-postadresseboken.

- **Skanne til fil**

  Lar deg lagre et skannet bilde i en hvilken som helst mappe på en lokal harddisk eller på en harddisk i nettverket. Du kan også velge filtypen som skal brukes.

Moderne



Klassisk

Tilpasse en brukerdefinert knapp

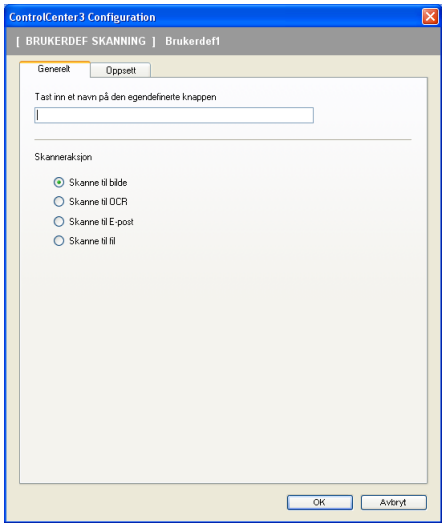
Hvis du ønsker å egendefinere en knapp, høyreklikker du på den, og klikker deretter på **Konfigurasjon av ControlCenter**-knappen for å vise konfigurasjonsvinduet.

Skanne til bilde

■ **Generelt**-kategorien

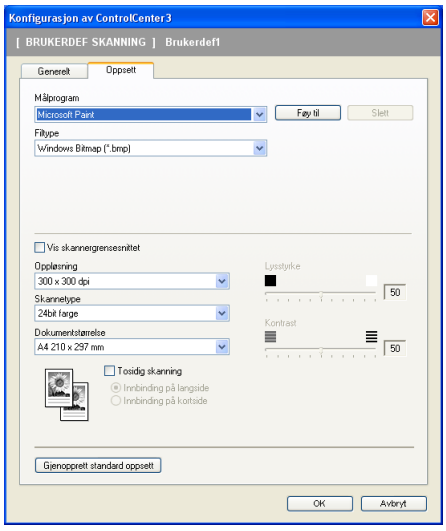
Hvis du ønsker å angi et knappenavn, legger du inn navnet i tekstfeltet **Tast inn et navn på den egendefinerte knappen** (opptil 30 tegn).

Velg skanningstype fra feltet **Skanneraksjon**.



■ **Oppsett**-kategorien

Velg innstillinger for **Målprogram**, **Filtype**, **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Tosidig skanning** (om nødvendig), **Vis skannergrensesnittet**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

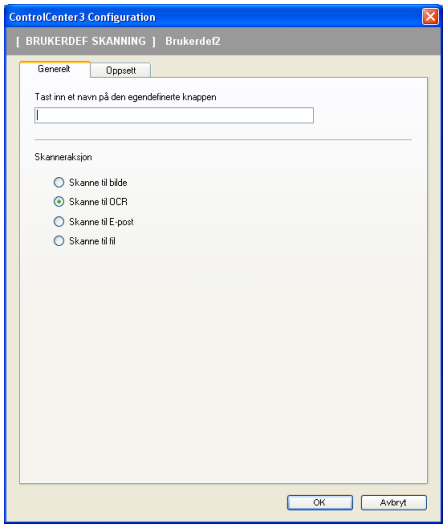


Skanne til OCR

■ **Generelt**-kategorien

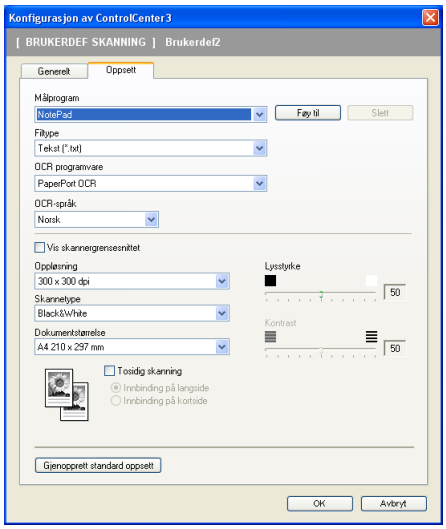
Hvis du ønsker å angi et knappenavn, legger du inn navnet i tekstfeltet **Tast inn et navn på den egendefinerte knappen** (opptil 30 tegn).

Velg skanningstype fra feltet **Skanneraksjon**.



■ **Oppsett**-kategorien

Velg innstillinger for **Målprogram**, **Filtype**, **OCR programvare**, **OCR-språk**, **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Tosidig skanning** (om nødvendig), **Vis skannergrensesnittet**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

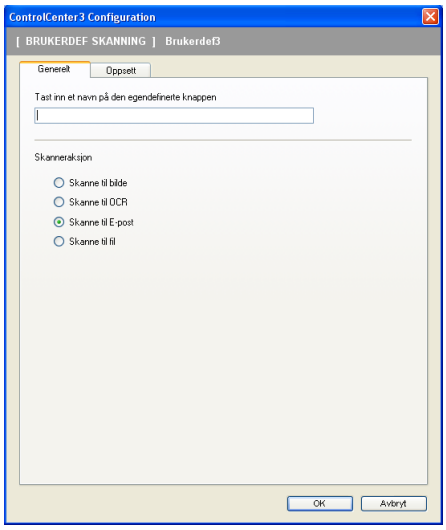


Skanne til E-post

■ **Generelt**-kategorien

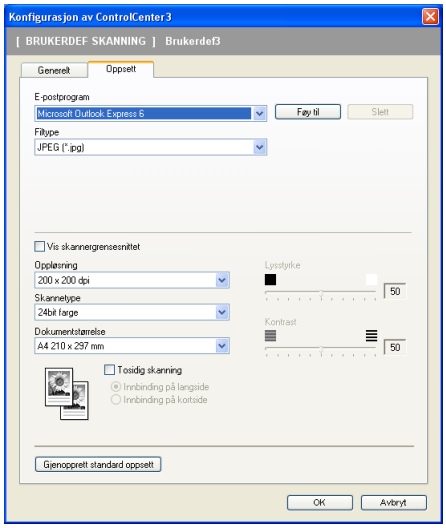
Hvis du ønsker å angi et knappenavn, legger du inn navnet i tekstfeltet **Tast inn et navn på den egendefinerte knappen** (opptil 30 tegn).

Velg skanningstype fra feltet **Skanneraksjon**.



■ **Oppsett**-kategorien

Velg innstillinger for **E-postprogram**, **Filtype**, **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Tosidig skanning** (om nødvendig), **Vis skannergrensesnittet**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

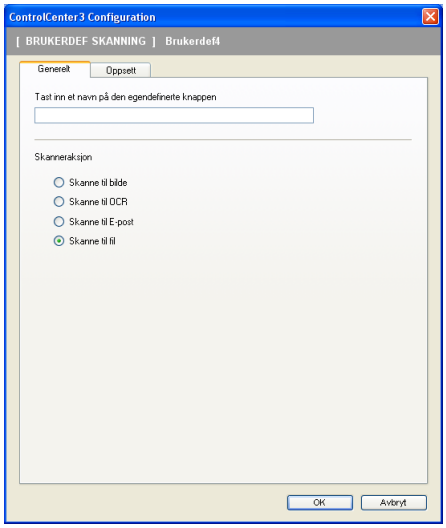


Skanne til fil

■ **Generelt**-kategorien

Hvis du ønsker å angi et knappenavn, legger du inn navnet i tekstfeltet **Tast inn et navn på den egendefinerte knappen** (opptil 30 tegn).

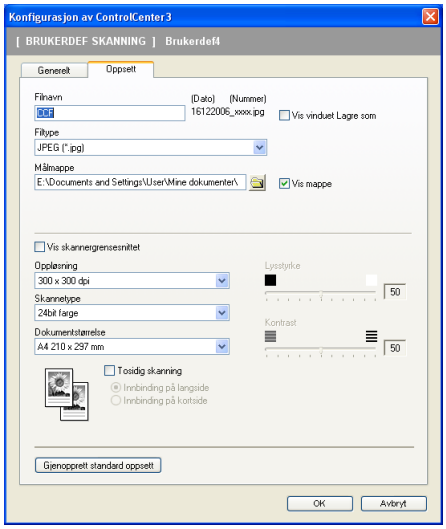
Velg skanningstype fra feltet **Skanneraksjon**.



■ **Oppsett**-kategorien

Velg filformat fra rullegardinlisten **Filtype**. Lagre filen i standardmappen vist i boksen **Målmappe** eller velg foretrukket mappe ved å klikke på -ikonet. Kryss av **Vis mappe** for å vise hvor det skannede bildet lagres etter skanning. Kryss av **Vis vinduet Lagre som** for å angi målmappen for det skannede bildet etter hver skanning.

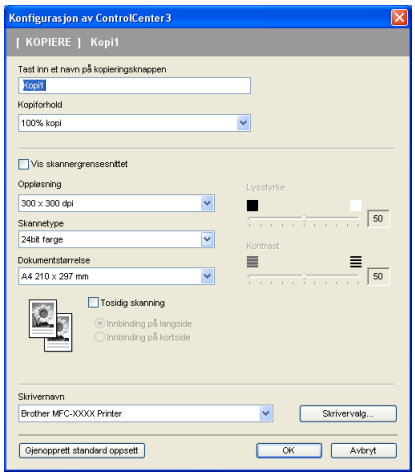
Velg ønskede innstillinger for **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Tosidig skanning** (om nødvendig), **Vis skannergrensesnittet**, **Lysstyrke** og **Kontrast**, og angi filnavnet hvis du ønsker å endre det.



KOPIERE

Knappene **Kopi1** til **Kopi4** kan tilpasses, slik at du kan bruke avanserte kopieringsfunksjoner, som N i 1-utskrift.

Hvis du ønsker å bruke **Kopi**-knappene, må du konfigurere skriverdriveren ved å høyreklikke på knappen og velge **Konfigurasjon av ControlCenter**.

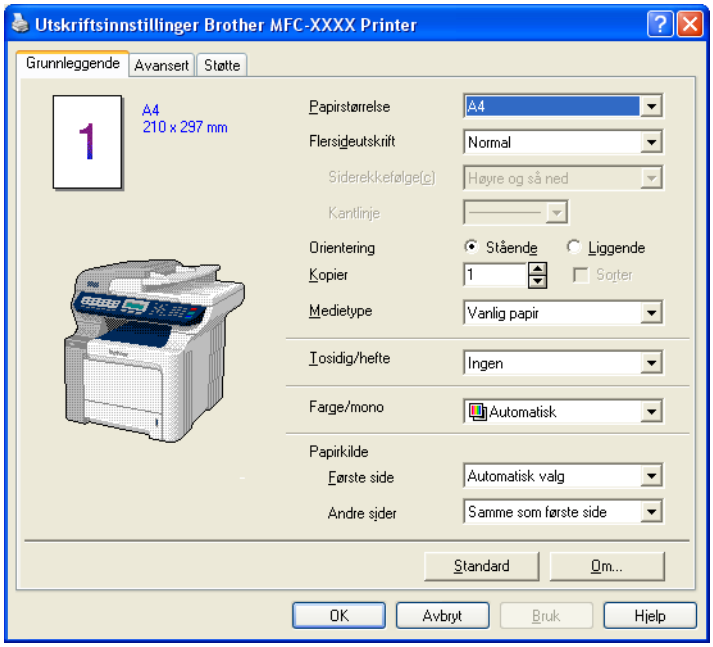


Angi et navn i tekstfeltet **Tast inn et navn på kopieringsknappen** (opptil 30 tegn) og velg **Kopiforhold**.

Velg ønskede innstillinger for **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis skannergrensesnittet**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

Hvis du ønsker å skanne et tosidig dokument, merker du av for **Tosidig skanning**, og velger **Innbinding på langside** eller **Innbinding på kortside**. (Kun for MFC-9840CDW og DCP-9045CDN)

Før du fullfører konfigureringen av knappen **Kopi**, angir du **Skrivernavn** og klikker på knappen **Skrivervalg** for å vise driverinnstillingene for skriveren.



I dialogboksen for skriverinnstillinger kan du justere skriverens avanserte innstillinger.

Merk

- Du må konfigurere hver av Kopi-knappene før de kan brukes.
- Skjermen **Skrivervalg** avhenger av modellen.

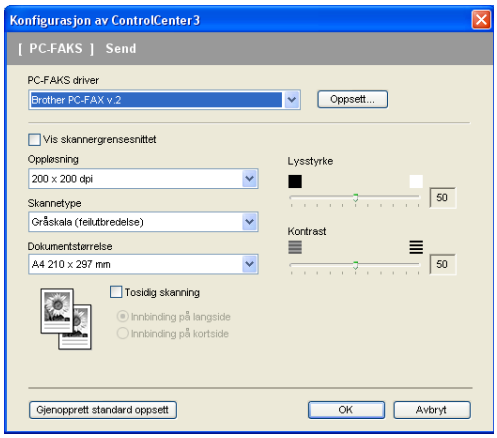
PC-FAX (Bare MFC-modeller)

Med PC-FAKS kan du sende og motta fakser. Du kan også konfigurere adresseboken og endre enkelte av de generelle maskininnstillingene.

Send

Knappen **Send** lar deg skanne en side eller et dokument og automatisk sende bildet som faks fra datamaskinen ved hjelp av programmet Brother PC-FAX. (Se *PC-FAX-sending* på side 110.)

Hvis du ønsker å endre **Send**-innstillingen, høyreklikker du på knappen **Send** og klikker på **Konfigurasjon av ControlCenter**. Du kan endre innstillingene for **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis skannergrensesnittet**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.



Hvis du ønsker å skanne et tosidig dokument, merker du av for **Tosidig skanning**, og velger **Innbinding på langside** eller **Innbinding på kortside**. (Kun for MFC-9840CDW og DCP-9045CDN)

Motta / Se mottatte fakser

Brother PC-FAX Receive lar deg vise og lagre fakser på PC-en. Det installeres automatisk når du installerer MFL-Pro Suite.
Ved å klikke på knappen **Motta**, aktiveres mottaksfunksjonen til PC-FAKS, og faksdata kan mottas fra Brother-maskinen. Før du benytter mottaksfunksjonen til PC-FAKS, må du velge alternativet Mottaksfunksjon til PC-FAX fra Brother-maskinens kontrollpanel. (Se *Kjøre mottaksprogrammet Brother PC-FAX på PC-en* på side 124.)
For å konfigurere PC-FAX Receive-programmet, se *Sette opp datamaskinen* på side 125.

Når mottaksprogrammet til PC-FAX kjører, kan du åpne visningsprogrammet med knappen **Se mottatte fakser**. (PaperPort™ 11SE)

Merk

Du kan også starte mottaksprogrammet for PC-FAX fra startmenyen. (Se *Kjøre mottaksprogrammet Brother PC-FAX på PC-en* på side 124.)

Adressebok

Knappen for **Adressebok** lar deg legge til, endre eller slette kontakter fra adresseboken. Hvis du ønsker å redigere denne knappen, må du klikke på **Adressebok**-knappen for å åpne dialogboksen. (Se *Brother Adressebok* på side 118.)

Oppsett

Ved å klikke på **Oppsett**-knappen kan du konfigurere brukerinnstillingene for PC-FAKS-programmet.

(Se *Oppsett av brukerinformasjon* på side 111.)

OPPSETT FOR INNRETNING

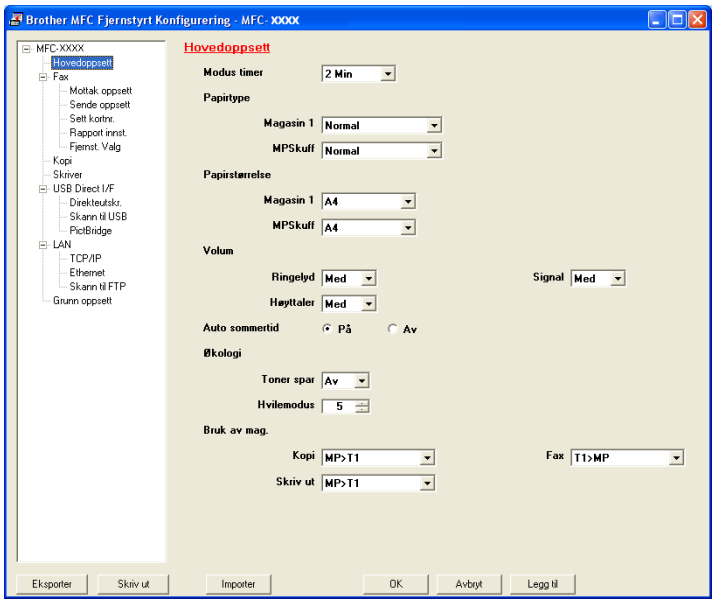
I alternativet **Oppsett for innretning** kan du konfigurere maskininnstillingene.

Fjernoppsett (Bare MFC-modeller)

Knappen for **Fjernoppsett** lar deg åpne vinduet for Fjernstyrt Konfigurering for å konfigurere maskinens innstillingsmenyer.

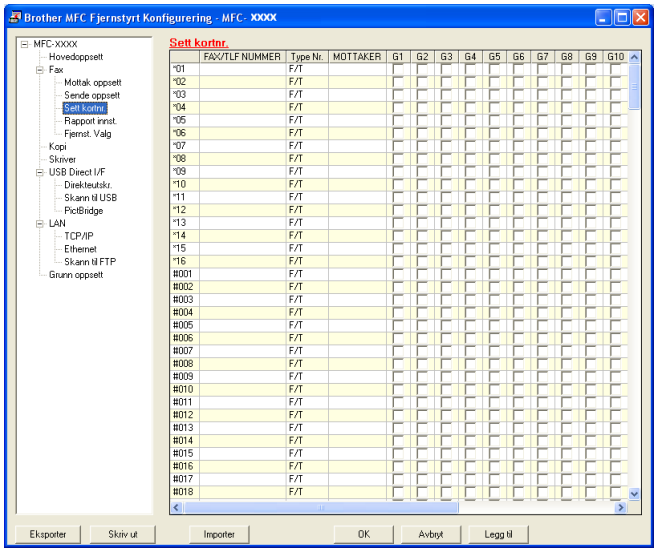
Merk

For mer informasjon, se *Fjernoppsett* på side 108.



Hurtig oppringing (Bare MFC-modeller)

Med knappen **Hurtig oppringing** kan du åpne vinduet **Sett kortnr.** i programmet for fjernoppsett. Det er enkelt å registrere eller endre kortnumre fra PC-en din.



Statusovervåkning

Med knappen **Statusovervåkning** kan du overvåke statusen til én eller flere enheter, slik at du kan få umiddelbar varsling om feil, som at det er tomt for papir eller at papiret har kjørt seg fast. (Se *Statusovervåkning* på side 13.)

Brukermanual

Med knappen **Brukermanual** kan du vise Programvarehåndboken og *Brukerhåndboken for nettverket* i HTML-format.

4 Nettverksskanning

Hvis du ønsker å bruke maskinen som nettverksskanner, må den være konfigurert med en TCP/IP-adresse. Du kan angi eller endre adresseinnstillingene fra kontrollpanelet (se *Oppsett av kontrollpanel i Brukerhåndbok for nettverket*) eller ved å bruke BRAdmin Professional-programmet. Hvis du installerte maskinen i henhold til instruksene for nettverksbruker i Hurtigstartguide, skal maskinen allerede være konfigurert for nettverket.

Merk

- For nettverksskanning kan maks. 25 klienter kobles til én maskin i et nettverk. Hvis for eksempel 30 klienter prøver å koble til samtidig, vil 5 av dem ikke bli vist i displayet.
- Hvis PC-en er beskyttet bak en brannmur, og det ikke er mulig å foreta nettverkssøk, kan det være nødvendig å konfigurere brannmuren slik at den tillater kommunikasjon gjennom port nummer 54925 og 137. Se *Før du benytter Brother-programvaren* på side 128.

Før bruk av nettverksskanning

Nettverkslisens

Dette produktet har PC-lisens for opptil 5 brukere.

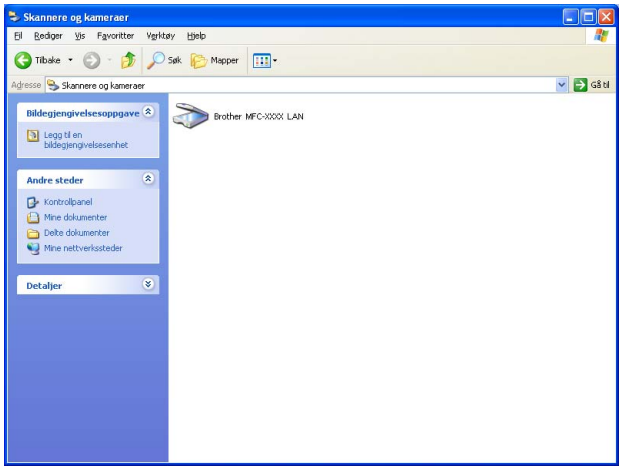
Denne lisensen støtter installasjon av MFL-Pro Software Suite med ScanSoft™ PaperPort™ 11SE på opptil fem PC-er på nettverket.

Hvis du vil bruke mer enn fem PC-er med ScanSoft™ PaperPort™ 11SE installert, må du kjøpe pakken Brother NL-5, som er en flerbrukerlisens for opptil fem ekstra brukere. Ta kontakt med din Brother-forhandler hvis du vil kjøpe NL-5-pakke.

Konfigurere nettverksskanning

Hvis du bruker en annen maskin enn den som opprinnelig ble registrert til PC-en under installasjonen av MFL-Pro Suite (se *Hurtigstartguide*), følger du trinnene under:

1. For Windows®2000, klikker du **Start**-knappen, **Kontrollpanel**, og deretter **Skannere og kameraer**.
   For Windows® XP, klikker du **Start**-knappen, **Kontrollpanel**, **Skrivere og annen maskinvare**, og deretter **Skannere og kameraer** (eller **Kontrollpanel**, **Skannere og kameraer**).
   For Windows Vista® klikker du knappen, **Kontrollpanel**, **Maskinvare og lyd**, og deretter **Skannere og kameraer**.



2. Gjør ett av følgende:

   - For Windows 2000 og Windows Vista® velger du din Brother-maskin fra listen, og klikker på Egenskaper.
   - For Windows XP, høyreklikk på Skannerenhet-ikonet og velg **Egenskaper**.

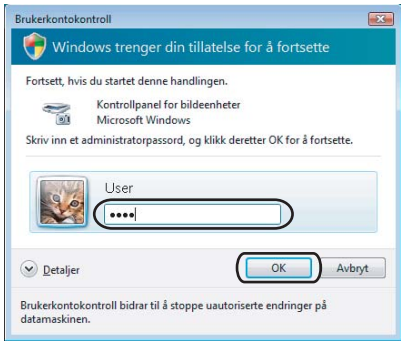
     Dialogboksen Egenskaper for nettverksskanner vises.
   - For Windows Vista® klikker du **Egenskaper**.

Merk

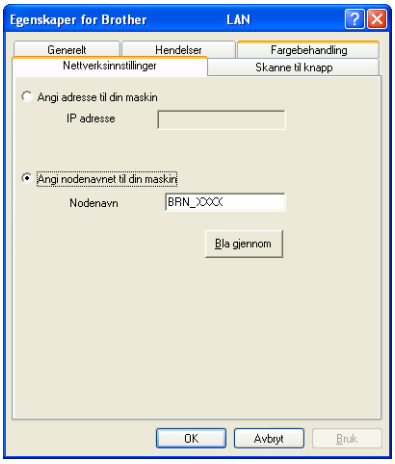
For Windows Vista®, gjør som følger når skjermen **Brukerkontokontroll** vises.

- Brukere med administratortilgang: Klikk **Fortsett**.

- Brukere som ikke har administratortilgang: Skriv inn administratorpassordet og klikk **OK**.



3 Klikk på kategorien **Nettverksinnstillinger** og velg riktig tilkoblingsmåte.



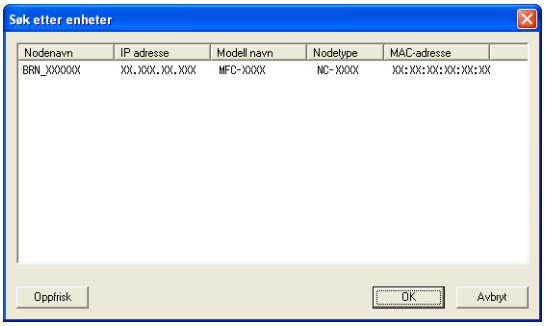
Angi adresse til din maskin

Angi IP-adressen til maskinen i **IP adresse**, og klikk deretter på **Bruk**.

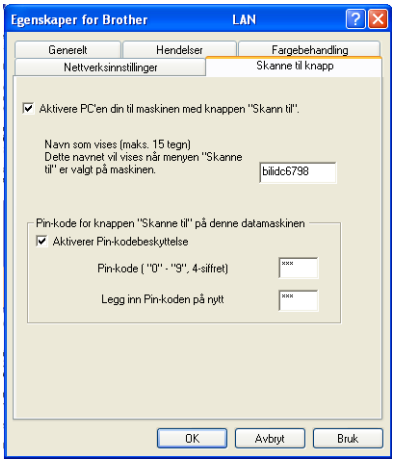
Angi nodenavnet til din maskin

1 Angi maskinens nodenavn i **Nodenavn**, eller klikk **Bla gjennom** og velg enheten du vil bruke.

2 Klikk på **OK**.



4 Klikk på kategorien **Skanne til knapp** og tast inn datamaskinnavnet i feltet **Navn som vises**. Navnet vises i displayet på maskinen. Som standard vises navnet på din PC. Du kan skrive inn et hvilket som helst navn (maks. 15 tegn).

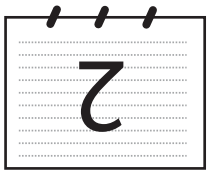
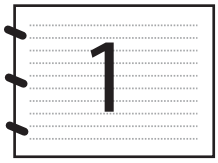
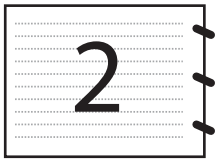


5 Hvis du ønsker å unngå å motta uønskede dokumenter, kan du angi en firesifret PIN-kode i feltene **Pin-kode** og **Legg inn Pin-koden på nytt**. Hvis du ønsker å sende data til en datamaskin som er beskyttet med et PIN-kode, blir du i displayet bedt om å taste inn PIN-koden før dokumentet kan bli skannet og sendt til datamaskinen. (Se *Bruke Skann-tasten* på side 95.)

Bruke Skann-tasten

Merk

- Hvis du ønsker å skanne dokumenter ved hjelp av funksjonen for tosidig skanning, må du legge dokumentet i dokumentmateren og velge `2sidig (L)kant` eller `2sidig (S)kant`, avhengig av oppsettsinnstillingene.
- Velg oppsettet for dokumentet fra følgende tabell:

Stående		Liggende			Displaymelding
Forside	Bakside	Forside	Bakside	→	`(L)kant` (langside)
					
Forside	Bakside	Forside	Bakside	→	`(S)kant` (kortside)
					

Dokumentoppsettstabell

- Det er kun støtte for tosidig utskrift i MFC-9840CDW og DCP-9045CDN.
- Tosidig skanning er kun tilgjengelig fra dokumentmateren.
- Tosidig skanning er ikke tilgjengelig for papir i Legal-format.

Skanne til e-post (PC)

Når du velger Skann til e-post (PC), vil dokumentet bli skannet og sendt direkte til den PC-en du har definert i nettverket. ControlCenter3 vil aktivere standard e-postprogram på den angitte PC-en. Du kan skanne og sende svart-hvitt- eller farge-dokumenter fra PC-en som vedlegg.

Du kan endre skannekonfigurasjonen. (Se *E-post* på side 77.)

1. Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.

2. Trykk på (**Scan**).

3. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `Scan > E-Mail`.
   Trykk på **OK**.
   Hvis maskinen er en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN, gå til trinn ❻.
   Hvis maskinen er en MFC-9840CDW eller DCP-9045CDN, gå til trinn ❹.

4. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `1sidig`, `2sidig (L)kant` eller `2sidig (S)kant`.
   Trykk på **OK**.
   Hvis maskinen er DCP-9045CDN, går du til trinn ❻.

Merk

Hvis du ønsker å skanne dokumenter ved hjelp av funksjonen for tosidig skanning, må du legge dokumentet i dokumentmateren og velge `2sidig (L)kant` eller `2sidig (S)kant`, avhengig av oppsettsinnstillingene.

5. Trykk ▲ eller ▼ for å velge `PC`. Trykk på **OK**.

6. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge PC-en du vil bruke til å sende dokumentet som e-post.
   Trykk på **OK**.
   Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, taster du inn PC-ens firesifrede PIN-kode på kontrollpanelet.
   Trykk på **OK**.

7. Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
   Maskinen begynner å skanne.

Merk

- Typen skanning avhenger av innstillingene i kategorien **Innretningens tast**. **Mono Start** og **Colour Start** endrer ikke innstillingene.
- Hvis du ønsker de skannede dataene i farger, må du velge Farge under Skann type i kategorien **Innretningens tast** i konfigurasjonen av ControlCenter3. Hvis du ønsker de skannede dataene i svart-hvitt, må du velge svart-hvitt under Skann type i kategorien **Innretningens tast** i konfigurasjonen av ControlCenter3. (Se *SKANNING* på side 72.)

Skanne til e-post (e-postserver, kun for MFC-9840CDW)

Når du velger Skann til e-post (e-postserver), kan du skanne et dokument i svart-hvitt eller farger og sende det direkte fra maskinen til en e-postadresse. Du kan velge PDF eller TIFF for svart-hvitt og PDF eller JPEG for farge.

Merk

Funksjonen Skann til e-post (e-postserver) krever støtte for SMTP/POP3-postserver. (Se *brukerhåndboken for nettverket på CD-platen*.)

1. Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
2. Trykk på (**Scan**).
3. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `Scan > E-Mail`. Trykk på **OK**.
4. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `1sidig`, `2sidig (L)kant` eller `2sidig (S)kant`.
   Trykk på **OK**.

Merk

Hvis du ønsker å skanne dokumenter ved hjelp av funksjonen for tosidig skanning, må du legge dokumentet i dokumentmateren og velge `2sidig (L)kant` eller `2sidig (S)kant`, avhengig av oppsettsinnstillingene.

5. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `E-mail Server`.
   Trykk på **OK**.
   Gå til trinn ❻ hvis du kun har satt opp én e-postserver.
6. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `Endre innst`. Trykk på **OK**. Hvis du ikke trenger å endre kvalitet, trykk på ▲ eller ▼ for å velge `Angi adresse`. Trykk på **OK**, og gå deretter til trinn ❿.
7. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `Farge 150 dpi`, `Farge 300 dpi`, `Farge 600 dpi`, `S/H 200 dpi` eller `S/H 200x100 dpi`. Trykk på **OK**.
   Hvis du velger `Farge 150 dpi`, `Farge 300 dpi`, `Farge 600 dpi`, kan du gå til trinn ❽.
   Hvis du velger `S/H 200 dpi` eller `S/H 200x100 dpi`, gå til trinn ❾.
8. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `PDF` eller `JPEG`. Trykk på **OK**, og gå til trinn ❿.
9. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `PDF` eller `TIFF`. Trykk på **OK**, og gå til trinn ❿.
10. I displayet blir du bedt om å angi en adresse. Angi mottakerens e-postadresse ved hjelp av talltastaturet, eller bruk direktevalg- eller hurtigvalgnummeret.
11. Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen begynner å skanne.

Bruke direktevalg- eller hurtigvalgnumre

Du kan også skanne dokumenter direkte til adresser som er registrert på et direktevalgs- eller hurtigvalgsnummer. Når du skanner dokumenter, benyttes innstillingene du har registrert på direktevalgs- eller hurtigvalgsnummeret for kvalitet og filtype. Det er kun mulig å benytte direktevalgs- eller hurtigvalgsnumre med registrert e-postadresse når du skanner data med direktevalg eller hurtigvalg. (Internettfaksadresser kan ikke brukes.)

1. Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
2. Trykk på (**Scan**).
3. Velg direktevalg eller hurtigvalgnummer.
4. Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
   Maskinen begynner å skanne.

Merk

- Type skanning avhenger av innstillingene. **Mono Start** og **Colour Start** endrer ikke innstillingene.
- Du kan lagre skanneoppløsningen (skanneprofilen) for hver e-postadresse hvis du lagrer e-postadressen som direktevalgs- eller hurtigvalgsnummer.(Se *Slå og lagre numre* i kapittel 8 i brukermanualen.)

Skanne til bilde

Når du velger Skanne til bilde, vil dokumentet bli skannet og sendt direkte til den PC-en du har definert i nettverket. ControlCenter3 aktiverer standard grafikkprogram på den angitte PC-en. Du kan endre Konfigurasjon for Scan. (Se *Bilde (eksempel: Microsoft® Paint)* på side 74.)

1. Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
2. Trykk på (**Scan**).
3. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `Scan til bilde`.
   Trykk på **OK**.
   Hvis maskinen er en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN, gå til trinn ❺.
   Hvis maskinen er en MFC-9840CDW eller DCP-9045CDN, gå til trinn ❹.
4. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `1sidig`, `2sidig (L)kant` eller `2sidig (S)kant`.
   Trykk på **OK**.

Merk

Hvis du ønsker å skanne dokumenter ved hjelp av funksjonen for tosidig skanning, må du legge dokumentet i dokumentmateren og velge `2sidig (L)kant` eller `2sidig (S)kant`, avhengig av oppsettsinnstillingene.

5 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge PC-en du vil sende til.
Trykk på **OK**.
Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, taster du inn PC-ens firesifrede PIN-kode på kontrollpanelet.
Trykk på **OK**.

6 Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.

Merk

- Typen skanning avhenger av innstillingene i kategorien **Innretningens tast**. **Mono Start** og **Colour Start** endrer ikke innstillingene.
- Hvis du ønsker de skannede dataene i farger, må du velge Farge under Skann type i kategorien **Innretningens tast** i konfigurasjonen av ControlCenter3. Hvis du ønsker de skannede dataene i svart-hvitt, må du velge svart-hvitt under Skann type i kategorien **Innretningens tast** i konfigurasjonen av ControlCenter3. (Se *SKANNING* på side 72.)

Skann til OCR

Når du velger Skann til OCR, vil dokumentet bli skannet og sendt direkte til den PC-en du har definert i nettverket. ControlCenter3 vil aktivere ScanSoft™ PaperPort™ 11SE og konvertere dokumentet til tekst, slik at du kan lese og redigere det i et tekstbehandlingsprogram på den definerte PC-en. Du kan endre Konfigurasjon for Scan. (Se *OCR (tekstbehandlingsprogram)* på side 76.)

1 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.

2 Trykk på (**Scan**).

3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `Scan til OCR`.
Trykk på **OK**.
Hvis maskinen er en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN, gå til trinn ❺.
Hvis maskinen er en MFC-9840CDW eller DCP-9045CDN, gå til trinn ❹.

4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `1sidig`, `2sidig (L)kant` eller `2sidig (S)kant`.
Trykk på **OK**.

Merk

Hvis du ønsker å skanne dokumenter ved hjelp av funksjonen for tosidig skanning, må du legge dokumentet i dokumentmateren og velge `2sidig (L)kant` eller `2sidig (S)kant`, avhengig av oppsettsinnstillingene.

5 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge PC-en du vil sende til.
Trykk på **OK**.
Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, taster du inn PC-ens firesifrede PIN-kode på kontrollpanelet.
Trykk på **OK**.

6 Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.

Merk

- Typen skanning avhenger av innstillingene i kategorien **Innretningens tast**. **Mono Start** og **Colour Start** endrer ikke innstillingene.
- Hvis du ønsker de skannede dataene i farger, må du velge Farge under Skann type i kategorien **Innretningens tast** i konfigurasjonen av ControlCenter3. Hvis du ønsker de skannede dataene i svart-hvitt, må du velge svart-hvitt under Skann type i kategorien **Innretningens tast** i konfigurasjonen av ControlCenter3. (Se *SKANNING* på side 72.)

Skanne til fil

Når du velger Skanne til fil, kan du skanne et dokument i svart-hvitt eller farger og sende det direkte til en PC som du har definert i nettverket. Filen vil bli lagret i den mappen og det filformatet du har konfigurert i ControlCenter3. Du kan endre Konfigurasjon for Scan. (Se *Fil* på side 78.)

1 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.

2 Trykk på (**Scan**).

3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `Scan til fil`.
Trykk på **OK**.
Hvis maskinen er en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN, gå til trinn ❺.
Hvis maskinen er en MFC-9840CDW eller DCP-9045CDN, gå til trinn ❹.

4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `1sidig`, `2sidig (L)kant` eller `2sidig (S)kant`. Trykk på **OK**.

Merk

Hvis du ønsker å skanne dokumenter ved hjelp av funksjonen for tosidig skanning, må du legge dokumentet i dokumentmateren og velge `2sidig (L)kant` eller `2sidig (S)kant`, avhengig av oppsettsinnstillingene.

5 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge PC-en du vil sende til.
Trykk på **OK**.
Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, taster du inn PC-ens firesifrede PIN-kode på kontrollpanelet.
Trykk på **OK**.

6 Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.

Merk

- Typen skanning avhenger av innstillingene i kategorien **Innretningens tast**. **Mono Start** og **Colour Start** endrer ikke innstillingene.
- Hvis du ønsker de skannede dataene i farger, må du velge Farge under Skann type i kategorien **Innretningens tast** i konfigurasjonen av ControlCenter3. Hvis du ønsker de skannede dataene i svart-hvitt, må du velge svart-hvitt under Skann type i kategorien **Innretningens tast** i konfigurasjonen av ControlCenter3. (Se *SKANNING* på side 72.)
- Hvis du ønsker å endre filnavnet til skannede dokumenter, kan du angi filnavnet i **Filnavn**-boksen i kategorien **Innretningens tast** i konfigurasjonen av ControlCenter3. Vil du endre innstillingene for maskinens **Scan**-tast, høyreklikker du hver enkelt Control Center-knapp, klikker **Konfigurasjon av ControlCenter**, og klikker kategorien **Innretningens tast**.

Skanne til FTP

Når du velger **Scan to FTP(Skann til FTP)**, kan du skanne svart-hvitt- eller fargedokumenter direkte til en FTP-server på et lokalt nettverk eller Internett.

Detaljene som kreves for å bruke Scan to FTP-funksjonen kan angis manuelt på kontrollpanelet eller ved å bruke Internett-basert styring til å forhåndskonfigurere og lagre detaljer i en FTP-profil.

Hvis du ønsker informasjon om å angi Scan to FTP-informasjon manuelt, se *Skanne til FTP manuelt* på side 106. Hvis du ønsker å bruke Internett-basert styring, skriver du inn **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (der xxx.xxx.xxx.xxx er IP-adressen til din datamaskin) i nettleseren, og du kan deretter konfigurere eller endre innstillingene i **Administrator Settings**. Du kan konfigurere opptil ti FTP-serverprofiler.

1. Angi navnet du ønsker å bruke på profilen til FTP-serveren. Dette navnet vises på maskinens display, og kan ha opptil 15 tegn.
2. Vertsadressen er domenenavnet til FTP-serveren. Angi vertsadressen (for eksempel ftp.example.com) (opptil 60 tegn) eller IP-adressen (for eksempel 192.23.56.189).
3. Angi brukernavnet som er registrert på FTP-serveren for maskinen (opptil 32 tegn).
4. Angi passordet for å gå til FTP-serveren (opptil 32 tegn).
5. Angi målmappen for lagring av dokumentet på FTP-serveren (for eksempel /brother/abc/) (opptil 60 tegn).
6. Velg filnavnet du ønsker å bruke på det skannede dokumentet. Du kan velge mellom sju eksisterende og to brukerdefinerte filnavn. Filnavnet som brukes for ditt dokument, vil være filnavnet du valgte pluss de 6 siste sifrene til planskannerens/ADF-skannerens teller, pluss filtypen (eksempel: Estimering098765.pdf). Du kan også selv skrive inn et filnavn på inntil 15 tegn.
7. Velg skannekvalitet fra rullegardinlisten. Du kan velge **Color 150**, **Color 300**, **Color 600**, **B&W 200** eller **B&W 200 x 100**.
8. Velg filtype for dokumentet fra rullegardinlisten. Du kan velge PDF eller JPEG for fargedokumenter og PDF eller TIFF for S/H-dokumenter.
9. Du kan sette Passive Mode til OFF eller ON (av eller på), avhengig av konfigurasjonen av FTP-serveren og nettverkets brannmur. Som standard er dette satt til ON (på). Du kan også endre portnummeret som benyttes for å gå til FTP-serveren. For denne innstillingen brukes som standard port 21. Disse to innstillingene kan vanligvis beholde standardinnstillingen.

Opprette et brukerdefinert filnavn

I tillegg til de sju brukerdefinerte filnavnene kan du lagre to brukerdefinerte filnavn som kan benyttes til å opprette en FTP-serverprofil.

1. Velg **Create a User Defined File Name** fra Scan to FTP-skjermen (Skann til FTP) i Internett-basert styring.

2. Angi et filnavn i ett av de to brukerdefinerte feltene, og klikk **Submit**. Maksimalt 15 tegn kan angis i hvert av de brukerdefinerte navnefeltene.

Skanne til FTP med FTP-serverprofiler

1. Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
2. Trykk på (**Scan**).
3. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `Skann til FTP`. Trykk på **OK**.
   Hvis maskinen er en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN, gå til trinn ❺.
   Hvis maskinen er en MFC-9840CDW eller DCP-9045CDN, gå til trinn ❹.
4. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `1sidig`, `2sidig (L)kant` eller `2sidig (S)kant`. Trykk på **OK** for å starte skanneprosessen.

Merk

Hvis du ønsker å skanne dokumenter ved hjelp av funksjonen for tosidig skanning, må du legge dokumentet i dokumentmateren og velge `2sidig (L)kant` eller `2sidig (S)kant`, avhengig av oppsettsinnstillingene.

5. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge én av FTP-serverprofilene fra listen. Trykk på **OK**.
   - Hvis Scan to FTP-profilen er vellykket, går du automatisk til trinn ⓫.
   - Hvis Scan to FTP-profilen ikke er fullstendig, for eksempel ved at brukernavn og passord mangler eller at kvalitet eller filtype ikke er valgt, vil du bli bedt om å angi den manglende informasjonen i de følgende trinnene.
6. Velg ett av alternativene nedenfor:
   - Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `Farge 150 dpi`, `Farge 300 dpi` eller `Farge 600 dpi`. Trykk på **OK**, og gå til trinn ❼.
   - Trykk ▲ eller ▼ for å velge `S/H 200 dpi` eller `S/H 200x100 dpi`. Trykk på **OK**, og gå til trinn ❽.
7. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `PDF` eller `JPEG`.
   Trykk på **OK**, og gå til trinn ❾.
8. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `PDF` eller `TIFF`. Trykk på **OK**.
9. Bruk talltastaturet til å taste inn brukernavnet. Trykk på **OK**.
10. Bruk talltastaturet til å taste inn passordet. Trykk på **OK**.
11. Gjør ett av følgende:
    - Hvis du ønsker å starte skanningen, trykker du på **Mono Start** eller **Colour Start**, og går til trinn ⓮.
    - Hvis du vil endre filnavnet, går du til trinn ⓬.
12. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge filnavnet du ønsker å bruke, og på **OK**. Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**, og gå til trinn ⓮.

Merk

Hvis du vil endre filnavnet manuelt, går du til trinn ⓭.

13 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge <Manuell>. Trykk på **OK**.
Angi filnavnet du ønsker å bruke (opptil 15 tegn), og trykk på **OK**.
Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

14 I displayet vises Kobler til. Når tilkoblingen til FTP-serveren er opprettet, starter maskinen skanneprosessen.

Merk

Type skanning avhenger av innstillingene. **Mono Start** og **Colour Start** endrer ikke innstillingene.

Skanne til FTP manuelt

1 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.

2 Trykk på (**Scan**).

3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Skann til FTP. Trykk på **OK**.
Hvis maskinen er en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN, gå til trinn ❺.
Hvis maskinen er en MFC-9840CDW eller DCP-9045CDN, gå til trinn ❹.

4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge 1sidig, 2sidig (L)kant eller 2sidig (S)kant. Trykk på **OK**.

Merk

Hvis du ønsker å skanne dokumenter ved hjelp av funksjonen for tosidig skanning, må du legge dokumentet i dokumentmateren og velge 2sidig (L)kant eller 2sidig (S)kant, avhengig av oppsettsinnstillingene.

5 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge <Manuell>. Trykk på **OK**.

Merk

Hvis ingen FTP-profil er konfigurert, kan du hoppe over trinn ❺ og gå til trinn ❻.

6 Bruk talltastaturet til å angi FTP-vertsadressen (for eksempel ftp.example.com) (opptil 60 tegn) eller IP-adressen (for eksempel 192.23.56.189).
Trykk på **OK**.

7 Bruk talltastaturet til å angi målmappen (for eksempel /brother/abc/, opptil 60 tegn).
Trykk på **OK**.

8 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Tast brukernavn eller Endre innst. Trykk på **OK**.
Hvis du velger Tast brukernavn, går du til trinn ⓬.
Hvis du velger Endre innst., går du til trinn ❾.

9. Velg ett av alternativene nedenfor.
   - Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `Farge 150 dpi`, `Farge 300 dpi` eller `Farge 600 dpi`.
     Trykk på **OK** og gå til trinn ❿.
   - Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `S/H 200 dpi` eller `S/H 200x100 dpi`.
     Trykk på **OK** og gå til trinn ⓫.
10. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `PDF` eller `JPEG`. Trykk på **OK**.
11. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `PDF` eller `TIFF`. Trykk på **OK**.
12. Bruk talltastaturet til å taste inn brukernavnet. Trykk på **OK**.
13. Bruk talltastaturet til å taste inn passordet. Trykk på **OK**.
14. Gjør ett av følgende:
    - Hvis du ønsker å starte skanningen, trykker du på **Mono Start** eller **Colour Start**, og går til trinn ⓱.
    - Hvis du vil endre filnavnet, går du til trinn ⓯.
15. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge filnavnet du ønsker å bruke, og på **OK**.
    Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**, og gå til trinn ⓱.

Merk

Hvis du vil endre filnavnet manuelt, går du til trinn ⓰.

16. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `<Manuell>`. Trykk på **OK**.
    Angi filnavnet du ønsker å bruke (opptil 15 tegn), og trykk på **OK**.
    Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
17. I displayet vises `Kobler til`. Når tilkoblingen til FTP-serveren er opprettet, starter maskinen skanneprosessen.

Merk

- Hvis tidsavbrudd eller andre feil inntreffer, starter du Scan to FTP-prosessen igjen forfra ❶. Hvis brukernavnet skrives feil inn, viser displayet `Autent. feil`. Start prosessen på nytt forfra ❶.
- Type skanning avhenger av innstillingene. **Mono Start** og **Colour Start** endrer ikke innstillingene.

5 Fjernoppsett (Bare MFC-modeller)

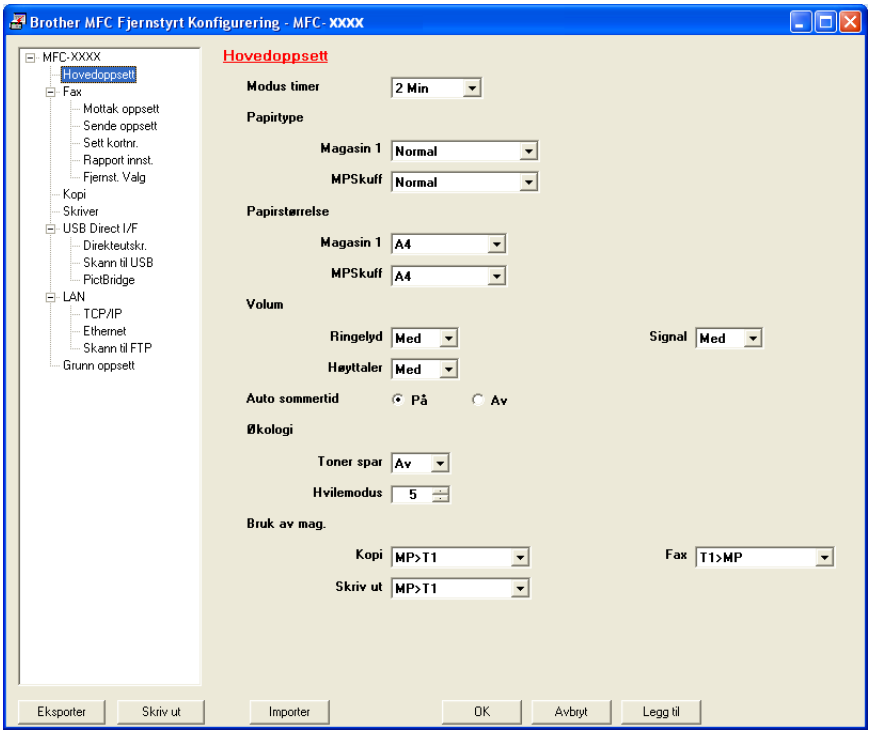
Fjernoppsett

Med programmet Fjernoppsett kan du konfigurere mange maskininnstillinger fra Windows®-programmer. Når du går inn i dette programmet, blir innstillingene på maskinen automatisk lastet ned til datamaskinen og vist på skjermen. Hvis du endrer innstillingene, kan du laste dem direkte opp til maskinen.

Klikk knappen **Start**, **Alle programmer**, **Brother**, **MFC-XXXX** (eller **MFC-XXXX LAN)**, og **Fjernoppsett**.

Merk

- Hvis maskinen er tilkoblet via et nettverk, må du skrive inn passordet ditt.
- Standardpassordet er "access". Du kan bruke BRAdmin Light eller Internett-basert styring til å endre dette passordet (se *Brukerhåndbok for nettverket* hvis du ønsker mer informasjon).



■ **OK**

Lar deg starte opplasting av data til maskinen og avslutter Fjernoppsett-programmet. Hvis det vises en feilmelding på skjermen, legger du inn de riktige dataene på nytt og klikker på **OK**.

■ **Avbryt**

Lar deg avslutte Fjernoppsett-programmet uten å laste opp data til maskinen.

■ **Legg til**

Lar deg laste opp data til maskinen uten å avslutte Fjernoppsett-programmet.

■ **Skriv ut**

Lar deg skrive ut de valgte elementene på maskinen. Du kan ikke skrive ut dataene før de er lastet opp til maskinen. Klikk **Legg til** for å laste opp de nye dataene til maskinen, og klikk **Skriv ut**.

■ **Eksporter**

Lar deg lagre de gjeldende konfigurasjonsinnstillingene i en fil.

■ **Importer**

Lar deg lese innstillingene fra en fil.

Merk

- Du kan bruke knappene **Eksporter** og **Importer** til å lagre og bruke flere forskjellige sett med innstillinger for din maskin.
- For å lagre alle innstillingene, uthever du **MFC-XXXX** på toppen av innstillingslisten, og klikker **Eksporter**.
- For å lagre en enkelt innstilling eller en gruppe innstillinger, må du utheve hver innstilling eller funksjonsoverskrift (hvis du for eksempel ønsker å velge alle faksinnstillinger, må du utheve **Faks**) fra innstillingslisten, og deretter klikke på **Eksporter**.
- Hvis du bruker en annen maskin enn den som opprinnelig ble registrert til PC-en under installasjonen av MFL-Pro Suite (se *Hurtigstartguide*), må du spesifisere den nye maskinen. Åpne egenskapene til Fjernoppsett-programmet og velg den nye maskinen. Hvis du ønsker å åpne **Egenskaper** i programmet for fjernoppsett, klikker du **Start**, **Alle programmer**, **Brother**, **MFC-XXXX** og **Fjernoppsett**.
- Hvis PC-en er beskyttet bak en brannmur, og det ikke er mulig å bruke **Fjernoppsett**, kan det være nødvendig å konfigurere brannmuren slik at den tillater kommunikasjon gjennom port nummer 137. Se *Brannmurinnstillinger (for nettverksbrukere)* på side 128.

6 Brother PC-FAX-programvare (Bare MFC-modeller)

PC-FAX-sending

Med funksjonen Brother PC-FAX kan du bruke datamaskinen til å sende en dokumentfil fra et program som en standard faks. Du kan også legge ved en forside. Alt du trenger å gjøre er å sette opp mottakerne som medlemmer eller grupper i adresseboken din i PC-FAX, eller ganske enkelt taste inn mottakerens adresse eller faksnummer i brukergrensesnittet. Du kan bruke søkefunksjonen i adresseboken for å finne medlemmer å sende til på et blunk.

Du finner ny informasjon og oppdateringer om Brother PC-FAX-funksjonen på http://solutions.brother.com.

Merk

- Hvis du bruker Windows® 2000 Professional, Windows® XP og Windows Vista®, må du logge på med administratorrettigheter.
- PC-FAX-programmet kan kun sende faksdokumenter i svart-hvitt.
- Hvis PC-en er beskyttet bak en brannmur, og det ikke er mulig å bruke sending fra PC-FAKS, kan det være nødvendig å konfigurere brannmuren slik at den tillater kommunikasjon gjennom port nummer 54926 og 137. Se *Brannmurinnstillinger (for nettverksbrukere)* på side 128.

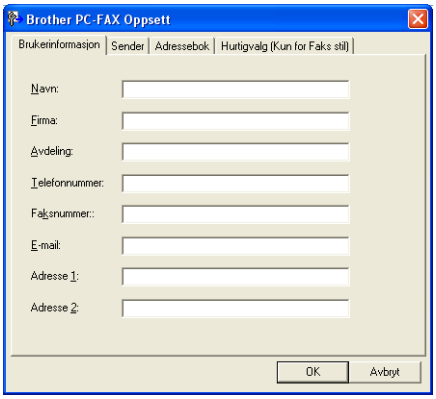
Oppsett av brukerinformasjon

Merk

Du kan gå til **Brukerinformasjon** fra dialogboksen for sending fra PC-FAKS ved å klikke på -ikonet.

(Se *Sende en fil som PC-FAKS med Faks stil som brukergrensesnitt* på side 114.)

1. Klikk på **Start**-knappen, **Alle programmer**, **Brother**, **MFC-XXXX** (hvor XXXX er modellnavnet), **PC-FAX-Sending**, og deretter **PC-FAX Oppsett**.
   Dialogboksen **Brother PC-FAX Oppsett** vises:



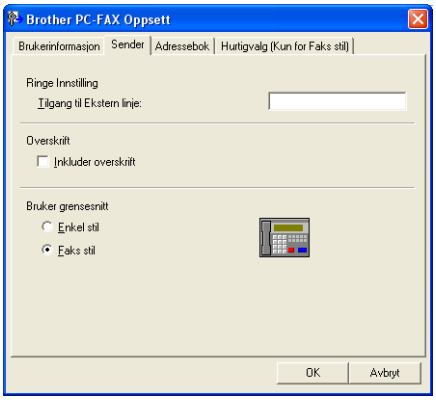
2. Angi denne informasjonen for å opprette fakshode og forside.
3. Klikk **OK** for å lagre **Brukerinformasjon**.

Merk

Brukerinformasjon kan stilles inn individuelt for hver Windows®-konto.

Oppsett for sending

I dialogboksen **Brother PC-FAX Oppsett** klikker du på kategorien **Sender** for å vise skjermen under.



- **Tilgang til Ekstern linje**

  Skriv inn et nummer for tilgang til ekstern linje her. Dette er av og til nødvendig på lokale sentralbordsystemer (for eksempel når du må slå 9 for å få en bylinje når du ringer fra kontoret). Når du bruker sending fra PC-Faks brukes dette nummeret, og retningsnummeret som er angitt i funksjonsmenyen ignoreres.

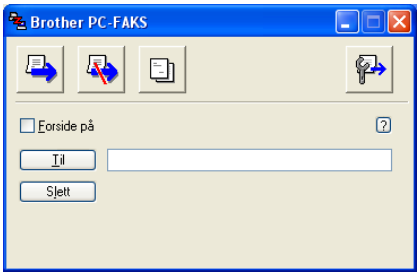
- **Inkluder overskrift**

  Hvis du vil ha med informasjonen du la inn i kategorien Brukerinformasjon øverst på faksene du sender, merker du av for **Inkluder overskrift**. Se *Oppsett av brukerinformasjon* på side 111.

- **Bruker grensesnitt**

  Velg mellom følgende to brukergrensesnitt: Enkel stil eller Faksstil.

Enkel stil

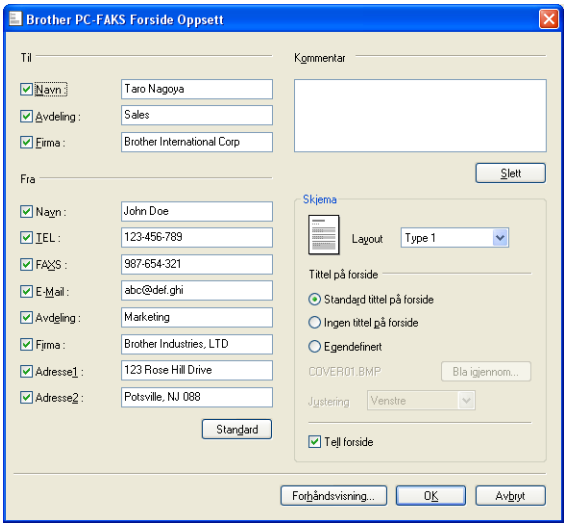


Faks stil

Sette opp en forside

I PC-FAKS-dialogboksen klikker du på -ikonet for å få tilgang til skjermen PC-FAKS Forside Oppsett.

Dialogboksen **Brother PC-FAKS Forside Oppsett** vises:



Angi forsideinformasjon

Merk

Hvis du sender en faks til flere mottakere, skrives ikke mottakerinformasjonen ut på forsiden.

- **Til**

  Velg mottakerinformasjonen du vil ha på forsiden.

- **Fra**

  Velg senderinformasjonen du vil ha på forsiden.

- **Kommentar**

  Skriv inn kommentaren du vil ha på forsiden.

- **Skjema**

  Velg formatet for forsiden.

- **Tittel på forside**

  Hvis du velger **Egendefinert**, kan du sette inn en punktgrafikkfil, for eksempel firmalogo, på forsiden. Bruk Bla gjennom-knappen til å velge BMP-filen, og velg deretter justeringsstil.

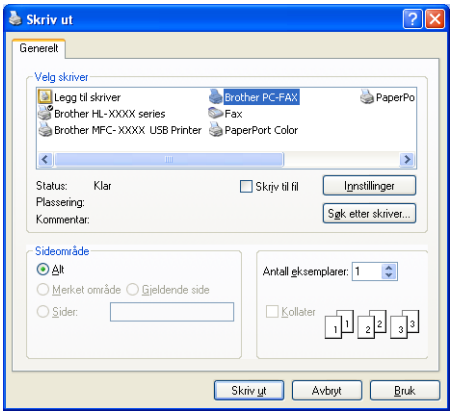
- **Tell forside**

  Merk av for **Tell forside** for å ta med forsiden i sidenummereringen.

Sende en fil som PC-FAKS med Faks stil som brukergrensesnitt

1. Opprett en fil med et program på PC-en.

2. Klikk **Fil**, og deretter **Skriv ut**.
   Dialogboksen **Skriv ut** vises:



3. Velg **Brother PC-FAX** som skriver, og klikk **Skriv ut**.
   Brukergrensesnittet Faks stil vises:

Merk

Hvis brukergrensesnittet Enkel stil vises, må du endre innstillingen for brukergrensesnitt. (Se *Oppsett for sending* på side 112.)

4. Angi et faksnummer ved å bruke én av følgende metoder:
   - Bruk talltastaturet til å taste inn nummeret.
   - Klikk én av de ti **Hurtigvalg**-knappene.
   - Klikk **Adressebok**-knappen og velg deretter et medlem eller en gruppe fra adresseboken.

   Hvis du gjør en feil, kan du klikke **Slett** for å slette alt du har lagt inn.

5 Hvis du ønsker å ta med en forside, kan du klikke på **Forside på**.

Merk

Du kan også klikke på forsideikonet for å opprette eller redigere en forside.

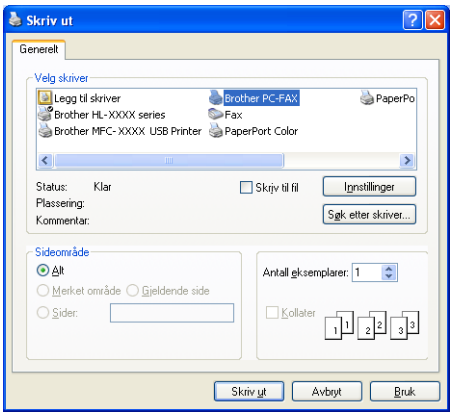
6 Klikk **Start** for å sende telefaksen.

Merk

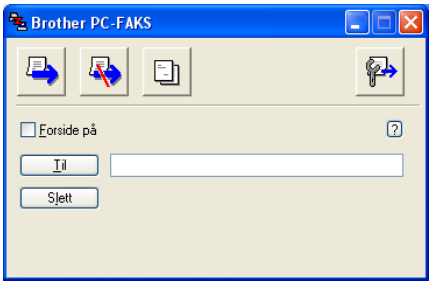
- Hvis du vil annullere faksen, klikker du **Stopp**.
- Hvis du vil slå et nummer om igjen, klikker du **Repetisjon** for å rulle gjennom de siste fem faksnumrene, velger et nummer og trykker så **Start**.

Sende en fil som en PC-FAKS med Enkel stil som brukergrensesnitt

1. Opprett en fil med et program på PC-en.
2. Klikk **Fil**, og deretter **Skriv ut**.
   Dialogboksen **Skriv ut** vises:



3. Velg **Brother PC-FAX** som skriver, og klikk **Skriv ut**.
   Brukergrensesnittet Enkel stil vises:



Merk

Hvis brukergrensesnittet Faks stil vises, må du endre innstillingen for brukergrensesnitt. (Se *Oppsett for sending* på side 112.)

4. Angi faksnummeret ved å bruke én av følgende metoder:
   - Angi faksnummeret i **Til**-feltet.
   - Klikk på **Til**-knappen og velg faksnumre fra adresseboken.

   Hvis du gjør en feil, kan du klikke **Slett** for å slette alt du har lagt inn.
5. Hvis du ønsker å sende en forside med kommentar, kan du krysse av **Forside på**.

Merk

Du kan også klikke ikonet for å opprette eller redigere en forside.

6. Klikk på sendeikonet .

Merk

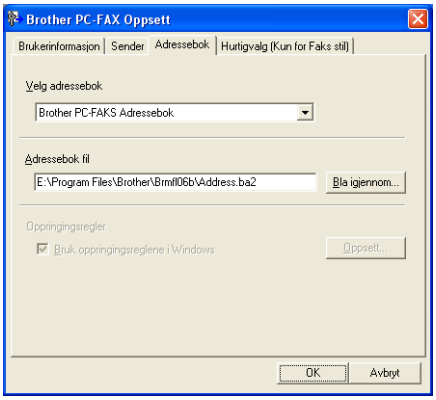
Hvis du vil annullere faksen, klikker du avbrytikonet .

Adressebok

Hvis Outlook eller Outlook Express er installert på PC-en, kan du i kategorien **Adressebok** velge hvilken adressebok PC-FAX skal bruke til sending. Det finnes fire typer: Brother adressebok, Outlook, Outlook Express eller Windows Mail Address.

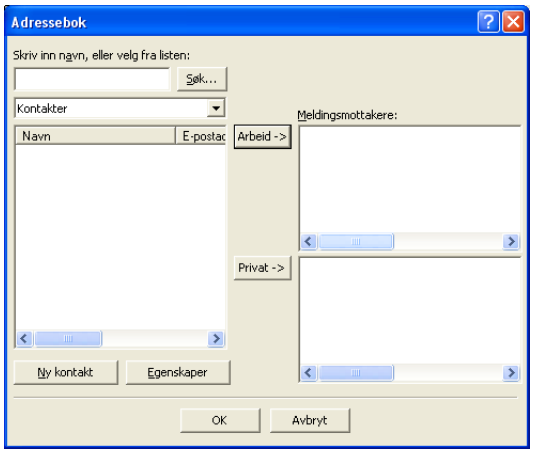
For adressebokfilen må du angi banen og filnavnet til databasefilen som inneholder adressebokinformasjonen.

Klikk på **Bla igjennom**-knappen for å velge databasefilen.



Hvis du velger Outlook eller Outlook Express, kan du bruke adresseboken i Outlook eller Outlook Express (for Windows® 2000/XP) eller Windows Mail Address (for Windows Vista®) ved å klikke **Adressebok**-knappen i dialogboksen FAX-sending.

Adresseboken i Outlook Express

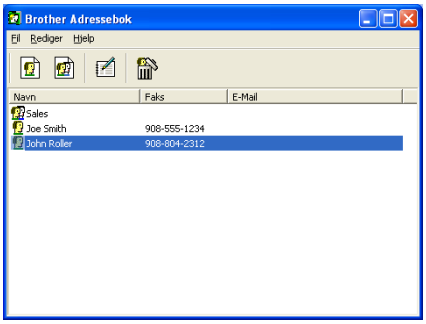


Merk

For å bruke adresseboken i Outlook, må du velge Microsoft® Outlook 2000, 2002, 2003 eller 2007 som standard e-postprogram.

Brother Adressebok

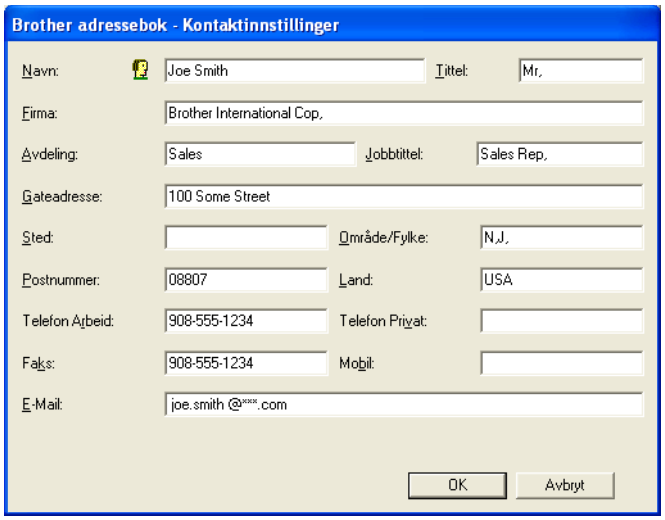
1. Klikk på **Start**-knappen, **Alle programmer**, **Brother**. **MFC-XXXX** eller **MFC-XXXX LAN** (hvor XXXX er modellnavnet), **PC-FAX-Sending**, og deretter **PC-FAX Adressebok**.
   Dialogboksen **Brother Adressebok** vises:



Legge til et medlem i adresseboken

I dialogboksen **Brother Adressebok** kan du legge til, redigere og slette medlemmer og grupper.

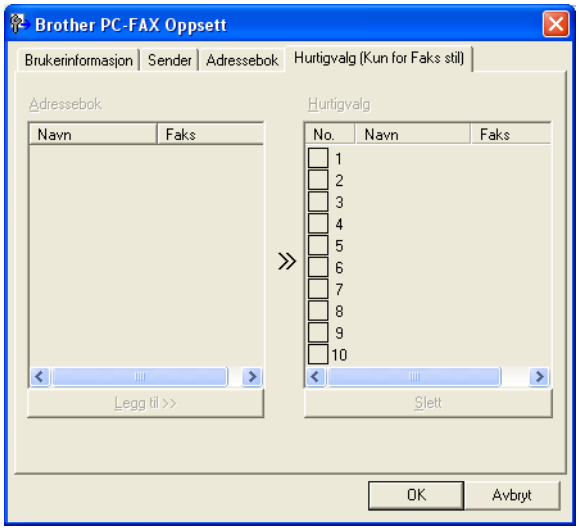
1. Klikk ikonet i dialogboksen Adressebok for å legge til et medlem.
   Dialogboksen **Brother adressebok - Kontaktinnstillinger** vises:



2. Skriv inn informasjon om medlemmet i dialogboksen. **Navn** er et nødvendig felt. Klikk **OK** for å lagre informasjonen.

Oppsett for Hurtigvalg

I dialogboksen **Brother PC-FAX Oppsett** klikker du på fanen **Hurtigvalg**. (Du må velge brukergrensesnittet **Faks stil** for å kunne bruke denne funksjonen.)



Du kan registrere et medlem eller en gruppe på hver av de ti **Hurtigvalg**-knappene.

Når du skal registrere en adresse på en hurtigvalgknapp:

1. Klikk **Hurtigvalg**-knappen du vil programmere.
2. Klikk medlemmet eller gruppen du vil lagre på **Hurtigvalg**.
3. Klikk på **Legg til >>**.

Slette en Hurtigvalgknapp:

1. Klikk **Hurtigvalg**-knappen du vil programmere.
2. Klikk på **Slett**.

Merk

Du kan velge et hurtigvalgnummer fra PC-FAKS-grensesnittet for å gjøre sendingen raskere og enklere.

Sette opp en gruppe for gruppesending

Du kan opprette en gruppe slik at du kan sende samme PC-FAKS til flere mottakere samtidig.

1. Klikk ikonet i dialogboksen **Brother Adressebok** for å opprette en gruppe.
   Dialogboksen **Brother adressebok - Gruppeinnstillinger** åpnes:

2. Skriv inn navnet på den nye gruppen i feltet **Gruppenavn**.
3. I boksen **Tilgjengelige Navn** velger du hvert av medlemmene som skal inkluderes i gruppen, og klikker **Legg til >>**.
   Medlemmer som er lagt til gruppen vises i boksen **Gruppe Medlemmer**.
4. Når du er ferdig med å legge til medlemmer, klikker du **OK**.

Merk

Du kan ha opptil 50 medlemmer i en gruppe.

Redigere medlemsinformasjon

1. Velg medlemmet eller gruppen du vil redigere.
2. Klikk redigeringsikonet .
3. Endre medlems- eller gruppeinformasjonen.
4. Klikk på **OK**.

Slette et medlem eller en gruppe

1. Velg medlemmet eller gruppen du vil slette.
2. Klikk sletteikonet .
3. Når bekreftelsesdialogboksen vises, klikker du på **OK**.

Eksportere adresseboken

Du kan eksportere hele adresseboken til en ASCII-tekstfil (*.csv). Du kan også opprette et vCard som kan tilknyttes et medlems utgående e-post. (Et vCard er et elektronisk visittkort som inneholder avsenderens kontaktinformasjon.) Hvis du oppretter et vCard må du først velge medlemmet du ønsker å opprette kortet for.

Eksportere adressebokoppføringer

Merk

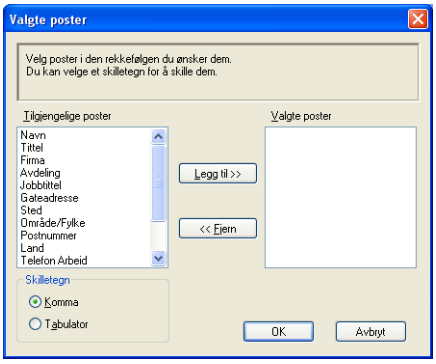
Hvis du velger vCard i ❶, blir **Filtype: Vcard (*.vcf)**.

1. Gjør ett av følgende:
   - Fra adresseboken klikker du **Fil**, **Eksporter**, deretter **Tekst**.
   - Klikk **Vcard** og gå til ❺.
2. Velg de datafeltene i boksen **Tilgjengelige poster** som du vil eksportere, og klikk **Legg til >>**.

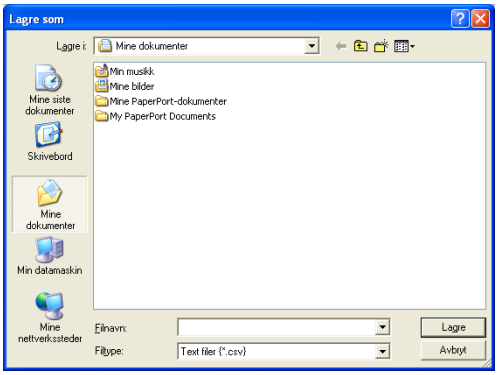
Merk

Velg elementene i den rekkefølgen de skal vises i listen.

3. Hvis du eksporterer til en ASCII-fil, velger du **Tabulator** eller **Komma** fra **Skilletegn**. Dette velger **Tabulator** eller **Komma** for å skille datafeltene.
4. Klikk **OK** for å lagre dataene.



5. Skriv inn filnavnet og klikk på **Lagre**.

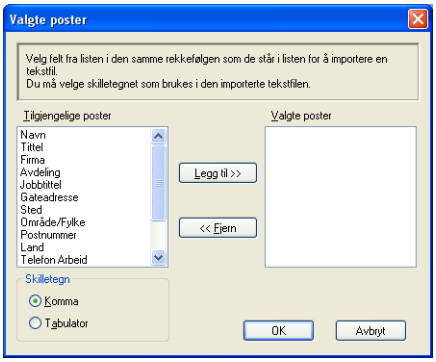


Importere til adresseboken

Du kan importere ASCII-tekstfiler (*.csv) eller vCard (elektroniske visittkort) til adresseboken.

Importere en ASCII-tekstfil

1. Gjør ett av følgende:
   - Fra adresseboken klikker du **Fil**, **Importer**, og deretter **Tekst**.
   - Klikk **Vcard** og gå til ❺.

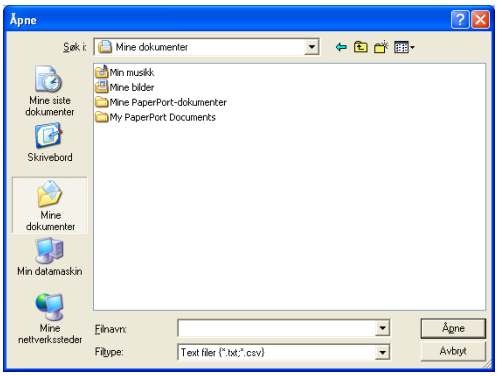


2. Velg de datafeltene i boksen **Tilgjengelige poster** som du vil eksportere, og klikk **Legg til >>**.

Merk

I listen over tilgjengelige poster velger du feltene i samme rekkefølge som den de har i tekstfilen som importeres.

3. Velg **Tabulator** eller **Komma** basert på filformatet du importerer fra **Skilletegn**.
4. Klikk **OK** for å importere dataene.
5. Skriv inn filnavnet og klikk på **Åpne**.



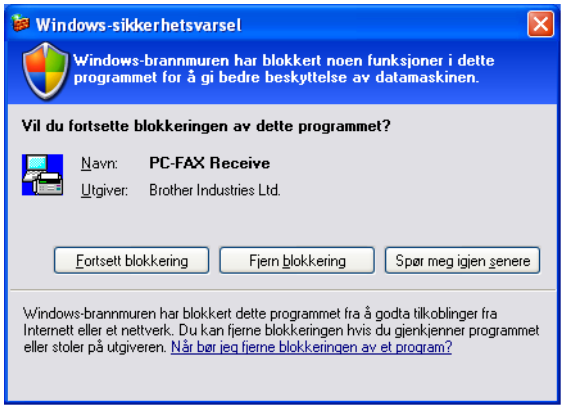
Merk

Hvis du velger en tekstfil i ❶, blir **Filtype: Text filer (*.csv)**.

PC-FAKS-mottak

Merk

- PC-FAX-programmet kan kun motta faksdokumenter i svart-hvitt.
- For å bruke PC-FAKS-mottak med en datamaskin med Windows® XP / Windows Vista® som er beskyttet av brannmur, må Nettverk PC-FAKS-mottaksprogrammet ekskluderes fra brannmurinnstillingen. Se *Feilsøking og regelmessig vedlikehold* i brukermanualen eller gå til Brother Solutions Center (http://solutions.brother.com) for mer informasjon.
- Hvis PC-en er beskyttet bak en brannmur, og det ikke er mulig å bruke PC-FAX-mottak, kan det være nødvendig å konfigurere brannmurinnstillingene slik at den tillater kommunikasjon gjennom port nummer 54926 og 137. Se *Før du benytter Brother-programvaren* på side 128.
  Avhengig av hvilket operativsystem du bruker, kan det hende at det vises en advarsel om sikkerhet når du starter funksjonen PC-FAKS-mottak. Du må angre blokkering av programmet for å aktivere PC-FAKS-mottak.



Programmet Brother PC-FAKS-mottak lar deg vise og lagre fakser på PC-en. Det installeres automatisk når du installerer MFL-Pro Suite og fungerer på både lokale og nettverkstilkoplede maskiner.

Når denne funksjonen er slått på, vil maskinen motta fakser i minnet. Når den har mottatt en faks sendes den automatisk til PC-en.

Hvis du slår av PC-en, vil maskinen fortsette å motta og lagre faksene i minnet. Maskindisplayet vil vise antall lagrede fakser, for eksempel:

```
PC Faksmeld.:001
```

01

Når du slår på PC-en, vil PC-FAKS-mottaksprogrammet automatisk overføre faksene til PC-en.

Gjør følgende for å aktivere PC-FAKS-mottaksprogrammet:

- Før du benytter mottaksfunksjonen til PC-FAKS må du velge PC-FAKS-mottak på maskinens meny.
- Kjør programmet Brother PC-FAKS-mottaksprogrammet på PC-en. (Vi anbefaler å krysse av i boksen Legg til Oppstart katalog, slik at programmet starter automatisk og overfører eventuelle fakser når PC-en startes.)

Aktivere PC-FAKS på maskinen din

I tillegg til å aktivere PC-FAKS, har du alternativet å aktivere alternativet Sikkerhetsutskrift. Når dette er aktivert, vil maskinen skrive ut en kopi av faksen før faksen sendes til PC-en eller PC-en slås av.

1. Trykk på **Menu**, **2**, **5**, **1**.
2. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `PC mottak`.
   Trykk på **OK**.
3. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `<USB>` eller PC-navnet hvis du er tilkoblet til et nettverk.
   Trykk på **OK**.
4. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `Utsk. av kopi:På` eller `Utsk. av kopi:Av`.
   Trykk på **OK**.
5. Trykk på **Stop/Exit**.

Merk

Hvis du velger `Utsk. av kopi:På`, vil maskinen også skrive ut faksen på din maskin, slik at du har en kopi hvis strømmen forsvinner før den er sendt til datamaskinen. Faksmeldingene slettes automatisk fra maskinens minne når de er skrevet ut og sendt til PC-en. Når Sikkerhetsutskrift er slått av, blir telefaksene automatisk slettet fra maskinens minne når de er overført til PC-en.

Kjøre mottaksprogrammet Brother PC-FAX på PC-en

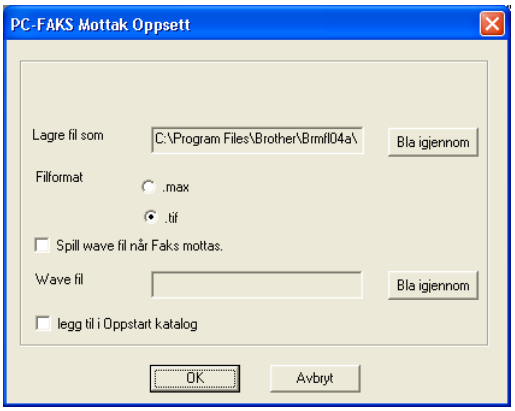
Klikk på **Start**, **Alle programmer**, **Brother**, **MFC-XXXX** eller **MFC-XXXX LAN**, **FAKS Mottak'** og **Motta**.

PC-FAX-ikonet vises i PC-ens oppgavebrett.

Sette opp datamaskinen

1. Høyreklikk PC-FAX

-ikonet i oppgavebrettet, og klikk så **PC-FAKS Mottak Oppsett**.
Dialogboksen **PC-FAKS Mottak Oppsett** vises:



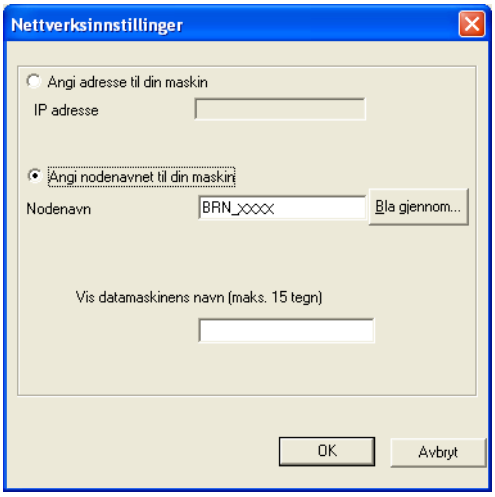
2. I **Lagre fil som** klikker du **Bla igjennom**-knappen hvis du vil endre filbanen for lagring av PC-FAKS-filer.
3. I **Filformat** velger du **.tif** eller **.max** som format for mottatte dokumenter. Standardformatet er **.tif**.
4. For å spille av wave-filer (.wav-lydfiler) når du tar i mot faks, merker du av for **Spill wave fil når Faks mottas** og legger inn banen til wave-filen.
5. For å starte mottaksprogrammet PC-FAKS automatisk når du starter Windows® må du krysse av **legg til i Oppstart katalog**.
6. Hvis du ønsker å bruke PC-FAKS-mottaksprogrammet, se *Konfigurere mottaksinnstillingene for nettverks-PC-FAX* på side 126.

Konfigurere mottaksinnstillingene for nettverks-PC-FAX

Innstillingene for å sende mottatte fakser til datamaskinen ble konfigurert automatisk under installasjon av MFL-Pro Suite (se *Hurtigstartguide*).
Hvis du bruker en annen maskin enn den som ble registrert under installasjon av MFL-Pro Suite-programmet, følger du punktene under.

1. I dialogboksen **PC-FAKS Mottak Oppsett** klikker du knappen **Nettverksinnstillinger**. Dialogboksen **Nettverksinnstillinger** vises.

2. Du må angi IP-adressen eller nodenavnet til maskinen.

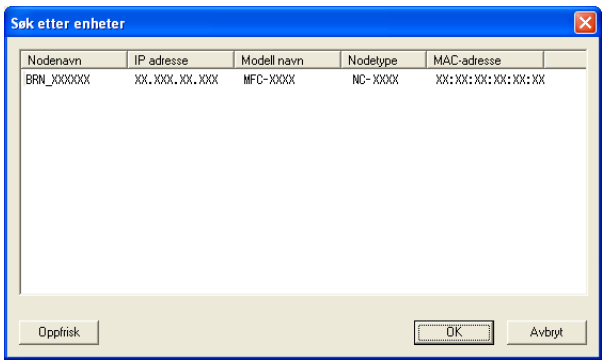


Angi adresse til din maskin

Angi IP-adressen til maskinen i **IP adresse**.

Angi nodenavnet til din maskin

Angi maskinens nodenavn i **Nodenavn** eller klikk på **Bla gjennom**-knappen og velg den aktuelle Brother-maskinen du ønsker å bruke fra listen.



Angi navnet på PC-en

Du kan angi PC-navnet som vises i maskinens display. For å endre navnet, angir du det nye navnet i **Vis datamaskinens navn**.

Vise nye PC-FAKS-meldinger

Hver gang PC-en mottar en PC-FAKS, vil ikonet skifte mellom og . Når faksen er mottatt, skifter ikonet til . Ikonet vil skifte til når den mottatte telefaksen er vist.

1. Kjør PaperPort™.
2. Åpne mappen Mottatte fakser.
3. Dobbeltklikk på eventuelle nye fakser for å åpne og lese dem.

Merk

Navnet på den uleste PC-meldingen vil være basert på datoen og klokkeslettet da meldingene ble mottatt inntil du gir den et filnavn. For eksempel "Fax 2-20-2006 16;40;21.tif".

7 Brannmurinnstillinger (for nettverksbrukere)

Før du benytter Brother-programvaren

Innstillingene for Windows®-brannmur på PC-en kan avvise den nødvendige nettverkstilkoplingen for nettverksutskrift, nettverksskanning og PC-Fax. Hvis du benytter et annet personlig brannmurprogram, se *Brukermanualen* for programmet eller kontakt produsenten av programvaren.

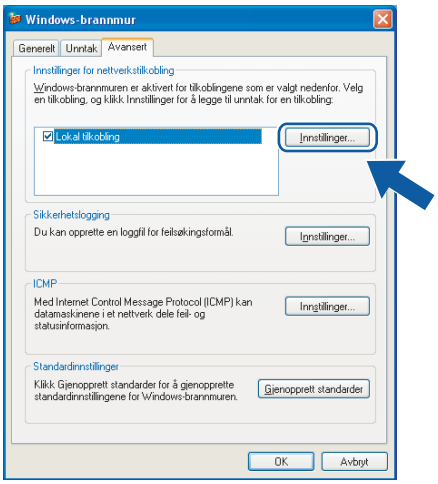
Informasjon om UDP-portnummer for brannmurkonfigurasjon

UDP-port	Nettverksskanning	Nettverks-PC-Faks	Nettverksskanning og nettverks-PC-Faks [1]
Eksternt portnummer	54925	54926	137
Internt portnummer	54925	54926	137

[1] Legg til portnummer 137 hvis du fortsatt har problemer med nettverkstilkoblingen etter at du har lagt til portnummer 54925 og 54926. Portnummer 137 støtter også utskrift og Fjernoppsett over nettverket.

For Windows® XP SP2-brukere

1. Klikk på **Start**, **Kontrollpanel**, **Nettverkstilkobling**, og deretter **Windows-brannmur**. Kontroller at Windows-brannmuren er aktivert i kategorien **Generelt**.
2. Klikk kategorien **Avansert**, og velg **Innstillinger...**



3. Velg **Legg til**.

4 Legg til port **54925** for nettverksskanning ved å angi informasjonen under:

1 I **Beskrivelse av tjeneste**: Skriv inn en beskrivelse, for eksempel "Brother-skanner".

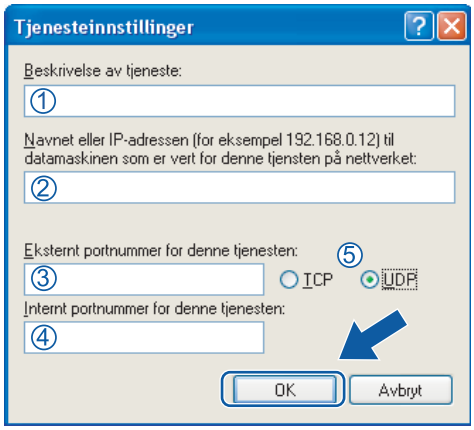
2 I **Navnet eller IP-adressen (for eksempel 192.168.0.12) til datamaskinen som er vert for denne tjenesten på nettverket**: Skriv inn "Localhost".

3 I **Eksternt portnummer for denne tjenesten**: Skriv inn "**54925**".

4 I **Internt portnummer for denne tjenesten**: Skriv inn "**54925**".

5 Kontroller at **UDP** er valgt.

6 Klikk på **OK**.



5 Velg **Legg til**.

6 Legg til port **54926** for nettverks-PC-Fax ved å angi informasjonen under:

1 I **Beskrivelse av tjeneste**: Skriv inn en beskrivelse, for eksempel "Brother-PC-faks".

2 I **Navnet eller IP-adressen (for eksempel 192.168.0.12) til datamaskinen som er vert for denne tjenesten på nettverket**: Skriv inn "Localhost".

3 I **Eksternt portnummer for denne tjenesten**: Skriv inn "**54926**".

4 I **Internt portnummer for denne tjenesten**: Skriv inn "**54926**".

5 Kontroller at **UDP** er valgt.

6 Klikk på **OK**.

7 Hvis du fortsatt har problemer med nettverkstilkoblingen, klikker du **Legg til**.

8 Legg til port **137** for både nettverksskanning og nettverks-PC-Fax-mottak ved å angi informasjonen under:

1 I **Beskrivelse av tjeneste**: Skriv inn en beskrivelse, for eksempel "Brother-nettverksskriver".

2 I **Navnet eller IP-adressen (for eksempel 192.168.0.12) til datamaskinen som er vert for denne tjenesten på nettverket**: Skriv inn "Localhost".

3 I **Eksternt portnummer for denne tjenesten**: Skriv inn "**137**".

4 I **Internt portnummer for denne tjenesten**: Skriv inn "**137**".

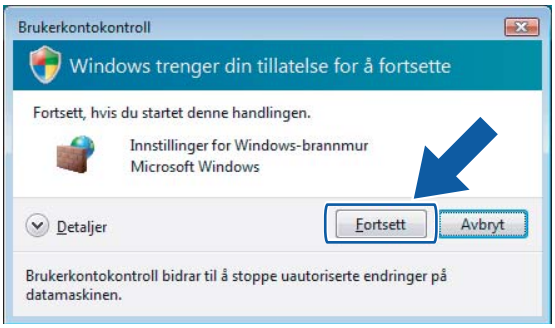
5 Kontroller at **UDP** er valgt.

6 Klikk på **OK**.

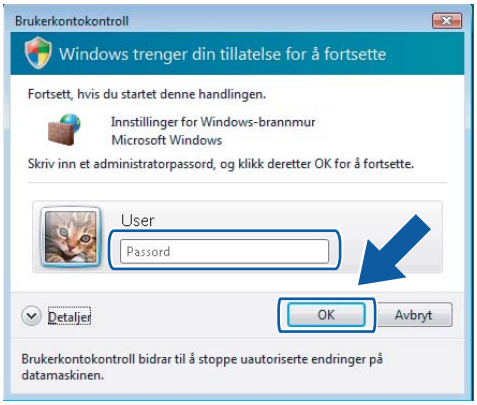
9 Kontroller at de nye innstillingene er lagt til og merket av, og klikk deretter på **OK**.

For Windows Vista®-brukere

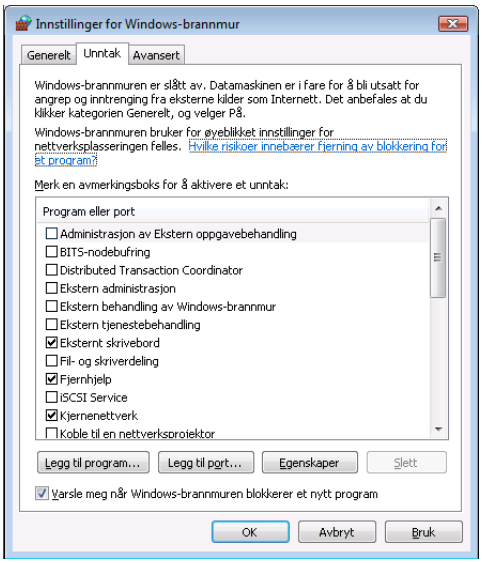
1. Klikk på , **Kontrollpanel**, **Nettverk og Internett**, **Windows-brannmur** og deretter på **Endre innstillinger**.
2. Gjør som følger når skjermbildet **Brukerkontokontroll** vises.
   - Brukere med administratortilgang: Klikk **Fortsett**.



   - Brukere som ikke har administratortilgang: Skriv inn administratorpassordet og klikk **OK**.



3. Kontroller at **Windows-brannmuren** er aktivert i kategorien **Generelt**.
4. Klikk på kategorien **Unntak**.



5 Velg **Legg til port...**

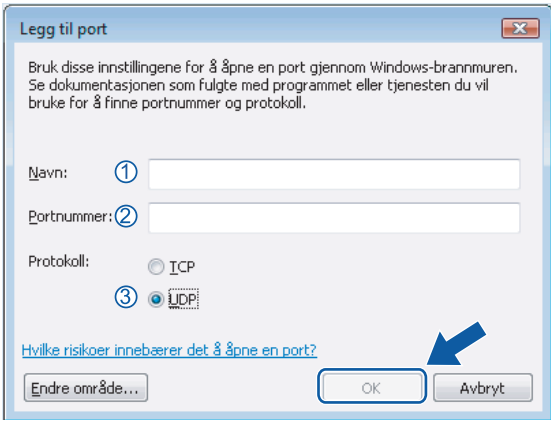
6 Angi informasjonen nedenfor for å legge til port **54925** for nettverksskanning:

1 I **Navn**: Angi ønsket beskrivelse, for eksempel “Brother-skanner”.

2 I **Portnummer**: Skriv inn "**54925**".

3 Kontroller at **UDP** er valgt.

Klikk deretter på **OK**.



7 Velg **Legg til port...**

8 Angi informasjonen nedenfor for å legge til port **54926** for nettverks-PC-Faks:

1 I **Navn**: Angi ønsket beskrivelse, for eksempel "Brother-PC-Fax".

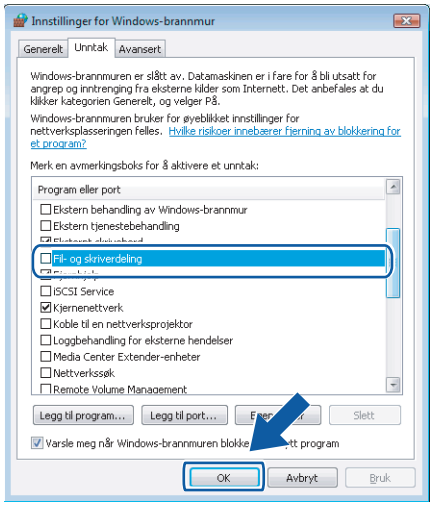
2 I **Portnummer**: Skriv inn "**54926**".

3 Kontroller at **UDP** er valgt.

Klikk deretter på **OK**.

9 Kontroller at de nye innstillingene er lagt til og merket av, og klikk deretter på **OK**.

10 Hvis du fortsatt har problemer med nettverkstilkoblinger som nettverksskanning eller utskrift, merker du av boksen **Fil- og skriverdeling** på kategorien **Unntak**, og klikker deretter på **OK**.



Avsnitt II

Apple® Macintosh®

Skrive ut og fakse	133
Skanning	170
ControlCenter2	187
Nettverksskanning	204
Fjernoppsett	218

8 Skrive ut og fakse

Utskriftstast

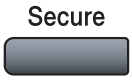
Avbryt jobb

Trykk på **Job Cancel** for å avbryte den aktuelle utskriftsjobben. Hvis statusindikatoren blir gul, finnes det data i skriverens minne. Du kan tømme minnet for gjenværende data ved å trykke på **Job Cancel**.

Sikker-tast

Sikrede data er passordbeskyttet. Kun de som kjenner passordet vil kunne skrive ut dataene. Maskinen vil ikke skrive ut sikrede data før passordet blir tastet inn. Når dokumentet er skrevet ut, blir dataene slettet fra minnet. For å bruke denne funksjonen, må du ha angitt passordet ditt i dialogboksen for skriverdriveren.

1. Trykk på **Secure**.



Merk

Hvis `Ingen data!` vises i displayet, finnes det ingen sikrede data i minnet.

2. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge brukernavn. Trykk på **OK**.
   Displayet viser jobbalternativer.
3. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge jobben. Trykk på **OK**.
   I displayet blir du bedt om å taste inn ditt firesifrede passord.
4. Tast inn passordet ved hjelp av kontrollpanelet. Trykk på **OK**.
5. Skriv ut data ved å trykke på ▲ eller ▼ for å velge `Print`. Trykk på **OK**.
   Maskinen skriver ut dataene. Slett de sikre dataene ved å trykke på ▲ eller ▼ og velge `Slette`. Trykk på **OK**.
6. Trykk på **Stop/Exit**.

Støtte for emulering med skrivere

Skriveren din vil motta utskriftskommandoer i et utskriftsspråk eller emulering. Forskjellige operativsystemer og applikasjoner vil sende utskriftskommandoene på forskjellige språk. Maskinen din kan motta utskriftskommandoer i mange forskjellige emuleringer, og har en innstilling for automatisk emuleringsvalg. Når maskinen mottar data fra datamaskinen, velges riktig emuleringsmodus automatisk. Standardinnstillingen er Auto.

Maskinen har følgende emuleringsmodi: Du kan endre innstillingen ved hjelp av kontrollpanelet eller en nettleser.

- HP LaserJet-modus

  HP LaserJet-modus (eller HP-modus) er emuleringsmodusen som denne skriveren støtter PCL6-språket til Hewlett-Packard LaserJet-laserskrivere i. Mange programmer støtter denne typen laserskriver. Hvis du bruker denne modusen, fungerer skriveren optimalt med disse programmene.

- BR-Script 3-modus

  BR-Script er et originalt Brother-språk for sidebeskrivelse og en tolk for PostScript-språkemulering. Denne skriveren støtter nivå 3. BR-Script-tolken i denne skriveren gir deg kontroll over tekst og grafikk på siden.

  Hvis du trenger teknisk informasjon om PostScript®-kommandoer, kan du se følgende håndbøker:

  - Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3. utgave. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
  - Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
  - Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

Velge emuleringsmodus

1. For MFC-modeller, trykk på **Menu**, **4**, **1**.
   For DCP-modeller, trykk på **Menu**, **3**, **1**.
2. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `Auto`, `HP LaserJet` eller `BR-Script 3`. Trykk på **OK**.
3. Trykk på **Stop/Exit**.

Merk

Vi anbefaler at du angir emuleringsinnstillingen med programmet ditt eller nettverksserveren. Hvis innstillingen ikke fungerer som den skal, velger du ønsket emuleringsmodus manuelt med knappene på maskinens kontrollpanel.

Skrive ut listen over innebygde skrifttyper

Du kan skrive ut en liste over maskinens innebygde skrifttyper for å se hvordan hver enkelt skrifttype ser ut før du foretar endelig valg.

1. For MFC-modeller, trykk på **Menu**, **4**, **2**, **1**.
   For DCP-modeller, trykk på **Menu**, **3**, **2**, **1**.
2. Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen skriver ut listen.
3. Trykk på **Stop/Exit**.

Skrive ut listen for skriverkonfigurasjon

Du kan skrive ut en liste over gjeldende skriverinnstillinger.

1. For MFC-modeller, trykk på **Menu**, **4**, **2**, **2**.
   For DCP-modeller, trykk på **Menu**, **3**, **2**, **2**.
2. Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen skriver ut innstillingene.
3. Trykk på **Stop/Exit**.

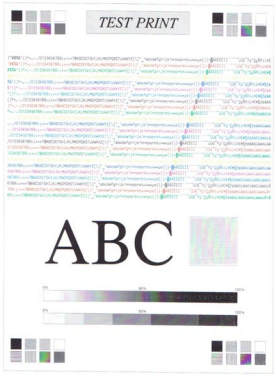
Testutskrift

Hvis du har problemer med utskriftskvaliteten, kan skrive ut en testutskrift.

1. For MFC-modeller, trykk på **Menu**, **4**, **2**, **3**.
   For DCP-modeller, trykk på **Menu**, **3**, **2**, **3**.
2. Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
3. Trykk på **Stop/Exit**.

Merk

Hvis problemet vises på utskriften, se *Forbedre utskriftskvaliteten i Brukermanualen*.



Tosidig (kun MFC-9840CDW og DCP-9045CDN)

Du kan velge om du vil skrive ut på begge sider av arket automatisk. Innstillingen i skriverdriveren har prioritet foran innstillingen som gjøres på kontrollpanelet.

1. For MFC-9840CDW, trykk på **Menu**, **4**, **3**.
   For DCP-9045CDN, trykk på **Menu**, **3**, **3**.
2. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `Av`, `På (lang kant)` eller `På (kort kant)`.
3. Trykk på **OK**.
4. Trykk på **Stop/Exit**.

Utmatingsfarge

Hvis driveren ikke har fargeinnstillinger, kan du velge fargeinnstillingene.

1. For MFC-9440CN og MFC-9450CDN, trykk på **Menu**, **4**, **3**.
   For MFC-9840CDW, trykk på **Menu**, **4**, **4**.
   For DCP-9040CN og DCP-9042CDN, trykk på **Menu**, **3**, **3**.
   For DCP-9045CDN, trykk på **Menu**, **3**, **4**.
2. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `Auto`, `Farge` eller `S&H`.

Merk

For mer informasjon, se *Farge/mono* på side 148.

3. Trykk på **OK**.
4. Trykk på **Stop/Exit**.

Gjenopprette standard utskriftsinnstillinger

Du kan gjenopprette skriverens standardinnstillinger. Skrifter og makroer som er lastet i maskinens minne vil bli slettet.

1. For MFC-9440CN og MFC-9450CDN, trykk på **Menu**, **4**, **4**.
   For MFC-9840CDW, trykk på **Menu**, **4**, **5**.
   For DCP-9040CN og DCP-9042CDN, trykk på **Menu**, **3**, **4**.
   For DCP-9045CDN, trykk på **Menu**, **3**, **5**.
2. Trykk på **1** for å gjenopprette standardinnstillingene.
   Trykk på **2** for å avslutte uten å foreta endringer.
3. Trykk på **Stop/Exit**.

Kalibrering

Utskriftstettheten for hver farge kan variere avhengig av miljøet maskinen er plassert i, f.eks. temperatur og luftfuktighet. Ved hjelp av kalibrering, forbedres fargetettheten.

1. For MFC-9440CN og MFC-9450CDN, trykk på **Menu**, **4**, **5**.
   For MFC-9840CDW, trykk på **Menu**, **4**, **6**.
   For DCP-9040CN og DCP-9042CDN, trykk på **Menu**, **3**, **5**.
   For DCP-9045CDN, trykk på **Menu**, **3**, **6**.
2. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `Kalibrerer`.
3. Trykk på **OK**.
4. Trykk på **1** for å velge `Ja`.

Du kan gjenopprette kalibreringsparametrene til fabrikkinnstillingene.

1. For MFC-9440CN og MFC-9450CDN, trykk på **Menu**, **4**, **5**.
   For MFC-9840CDW, trykk på **Menu**, **4**, **6**.
   For DCP-9040CN og DCP-9042CDN, trykk på **Menu**, **3**, **5**.
   For DCP-9045CDN, trykk på **Menu**, **3**, **6**.
2. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `Nullstill`.
3. Trykk på **OK**.
4. Trykk på **1** for å velge `Ja`.

Merk

Hvis en feilmelding vises, trykker du på **Stop/Exit**, og prøver igjen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se *Feilsøking og regelmessig vedlikehold i Brukermanualen*.

Automatisk registrering

Registrering

Hvis heldekkende fargeområder inneholder cyan, magenta eller gule kanter, kan du bruke funksjonen for automatisk registrering til å korrigere problemet.

1. For MFC-9440CN og MFC-9450CDN, trykk på **Menu**, **4**, **6**, **1**.
   For MFC-9840CDW, trykk på **Menu**, **4**, **7**, **1**.
   For DCP-9040CN og DCP-9042CDN, trykk på **Menu**, **3**, **6**, **1**.
   For DCP-9045CDN, trykk på **Menu**, **3**, **7**, **1**.
2. Trykk på **1** for å starte.
   Trykk på **2** for å avslutte.
3. Trykk på **Stop/Exit**.

Frekvens

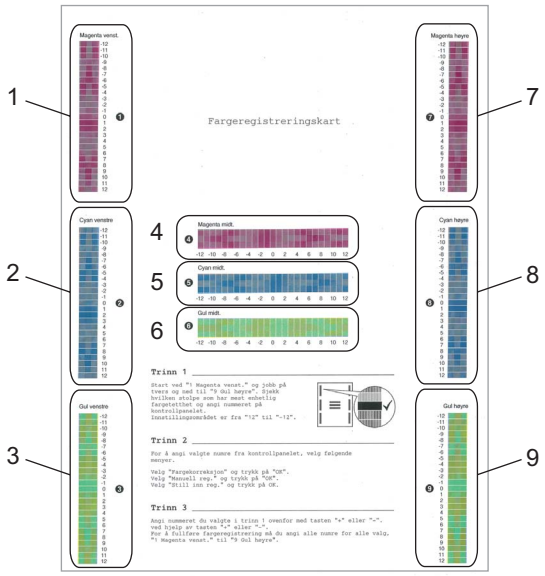
Du kan stille inn ønsket intervalltid for utføring av automatisk registering.

1. For MFC-9440CN og MFC-9450CDN, trykk på **Menu**, **4**, **6**, **2**.
   For MFC-9840CDW, trykk på **Menu**, **4**, **7**, **2**.
   For DCP-9040CN og DCP-9042CDN, trykk på **Menu**, **3**, **6**, **2**.
   For DCP-9045CDN, trykk på **Menu**, **3**, **7**, **2**.
2. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `Lav`, `Medium`, `Høy` eller `Av`.
   Trykk på **OK**.
3. Trykk på **Stop/Exit**.

Manuell registrering

Hvis fargen fortsatt ikke vises på korrekt måte etter automatisk registrering, må du utføre en manuell registrering.

1. For MFC-9440CN og MFC-9450CDN, trykk på **Menu**, **4**, **7**, **1**.
   For MFC-9840CDW, trykk på **Menu**, **4**, **8**, **1**.
   For DCP-9040CN og DCP-9042CDN, trykk på **Menu**, **3**, **7**, **1**.
   For DCP-9045CDN, trykk på **Menu**, **3**, **8**, **1**.
2. Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start** for å starte utskrift av fargeregistreringstabellen.
3. Når maskinen er ferdig med å skrive ut registreringsarket, kan du trykke på **2** (`Sett registr.`) for å korrigere fargen manuelt.
4. Begynn med **1** (Magenta venst.) på tabellen, og kontroller hvilken fargelinje som har den mest enhetlige utskriftstettheten. Skriv deretter inn dette nummeret på maskinen med ▲- og ▼-tastene.
   Trykk på **OK**.
   Gjenta for **2** (Cyan venstre), **3** (Gul venstre), **4**, **5**, **6**–**9**.



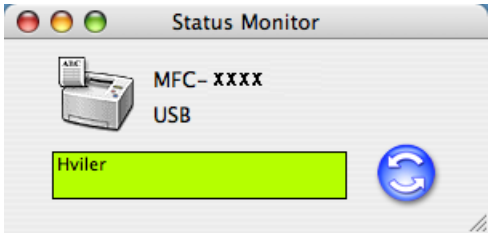
5. Trykk på **Stop/Exit**.

Statusovervåkning

Status Monitor er et konfigurerbart programverktøy for overvåking av maskinens status, slik at du får se feilmeldinger, som for eksempel at det er tomt for papir eller at papiret har kjørt seg fast, ved forhåndsinnstilte oppdateringsintervaller. Du kan også gå til innstillingene for kalibrering av Farger. Før du kan bruke verktøyet, må du velge maskinen din i hurtigmenyen **Modell** i ControlCenter2. Du kan kontrollere enhetsstatusen ved å klikke på ikonet Statusovervåkning i kategorien Enhetsinnstilling i ControlCenter2, eller ved å velge Brother Statusovervåkning i **Macintosh HD**/**Bibliotek**/**Printers**/**Brother**/**Utilities**.

Oppdatering av maskinens status

Hvis du ønsker å se maskinens siste status mens **Status Monitor** er åpen, klikker du -ikonet. Du kan angi oppdateringsfrekvensen for innhenting av maskinens status. Gå til menylinjen, **Brother Status Monitor** og velg **Egenskaper**.



Skjule eller vise vinduet

Etter at du har startet **Status Monitor**, kan du vise eller skjule vinduet. For å skjule vinduet må du gå til menylinjen, **Brother Status Monitor** og velge **Skjul Brother Status Monitor**. For å vise vinduet klikker du **Status Monitor**-ikonet på porten eller **Status Monitor** i kategorien **Oppsett for innretning** i ControlCenter2.

Avslutte vinduet

Gå til menylinjen, og velg **Avslutt Brother Status Monitor**.

Internett-basert styring (kun nettverkstilkobling)

Du kan gå til Internett-basert styring ved å klikke maskinikonet på skjermen **Status Monitor**. En standard nettleser kan benyttes til å styre maskinen med HTTP (Hyper Text Transfer Protocol). Hvis du ønsker mer informasjon om Internett-basert styring, kan du se *Internett-basert styring i Brukerhåndboken for nettverket*.

Fargekalibrering

Denne innstillingen kan hjelpe deg med å forbedre fargetettheten ved å la skriverdriveren bruke fargekalibreringsdataene som er lagret i maskinen.

Hent enhetsdata

Gå til menylinjen, **Kontroll**, **Fargekalibrering** og velg **Hent enhetsdata**. Skriverdriveren vil prøve å hente fargekalibreringsdataene fra maskinen din.

Funksjonene i skriverdriveren (for Macintosh®)

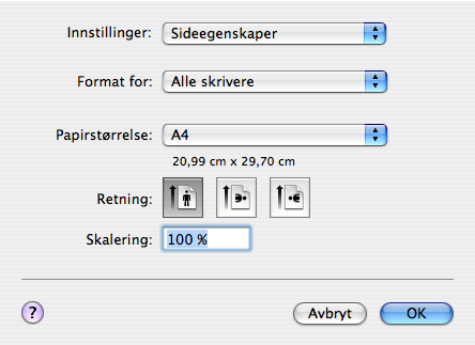
Skriveren støtter Mac OS® X 10.2.4 eller senere.

Merk

Skjermbildene i dette avsnittet er fra Mac OS® X 10.4. Vinduene på Macintosh®-maskinen varierer avhengig av hvilken versjon av operativsystemet du bruker.

Utskriftsformat

Du kan velge **Papirstørrelse**, **Retning** og **Skalering**.

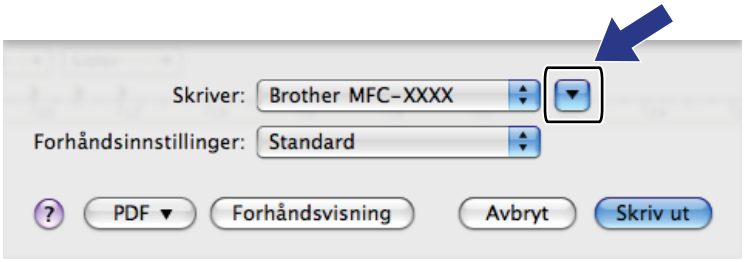


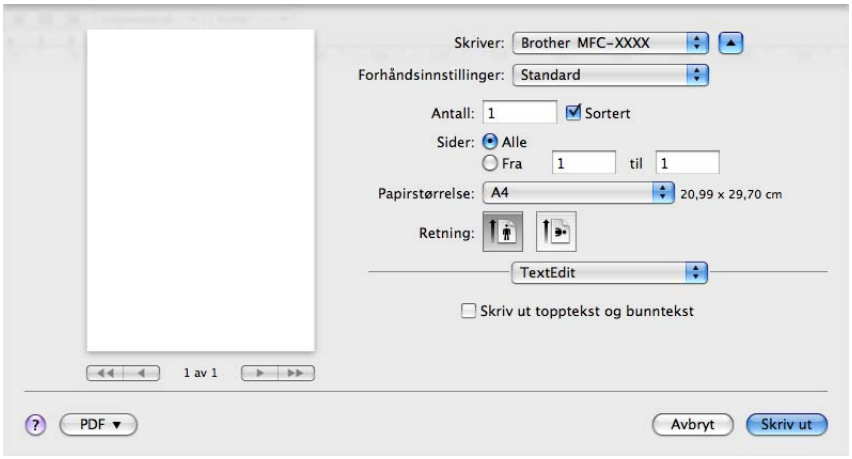
Velge alternativer for sideoppsett

Klikk på **Fil** og deretter på **Skriv ut** i et program som Apple® TextEdit for å starte utskriften.

■ For Mac OS® X 10.5

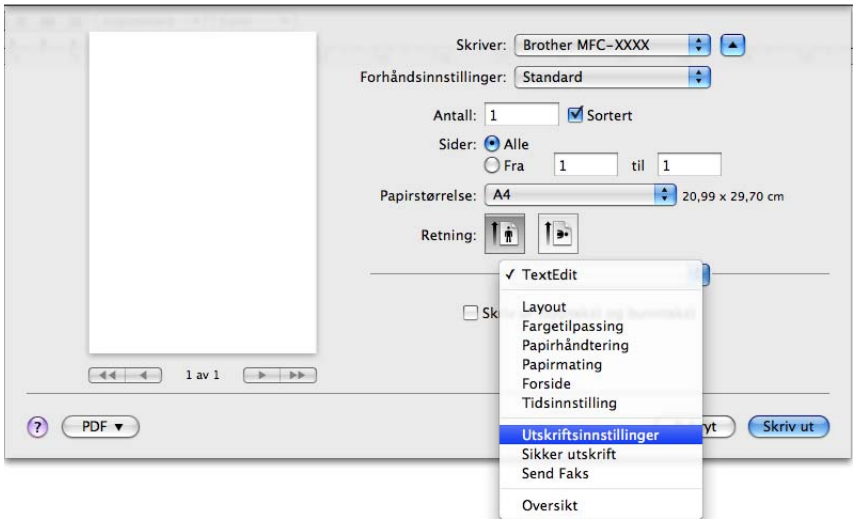
Vil du vise flere alternativer for sideoppsett, klikker du på knappen ved siden av hurtigmenyen Skriver.



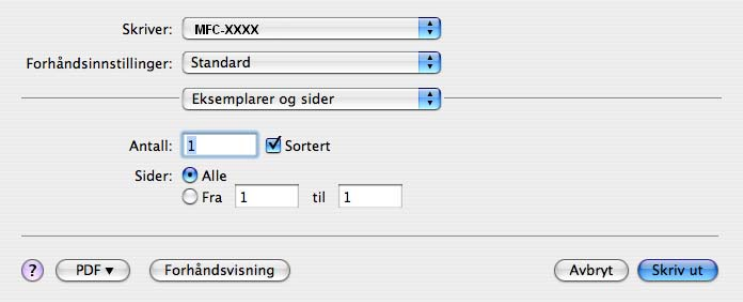


Merk

Hvis du vil ha styringen med bestemte utskriftsfunksjoner, velger du **Utskriftsinnstillinger** i dialogruten Skriv ut.

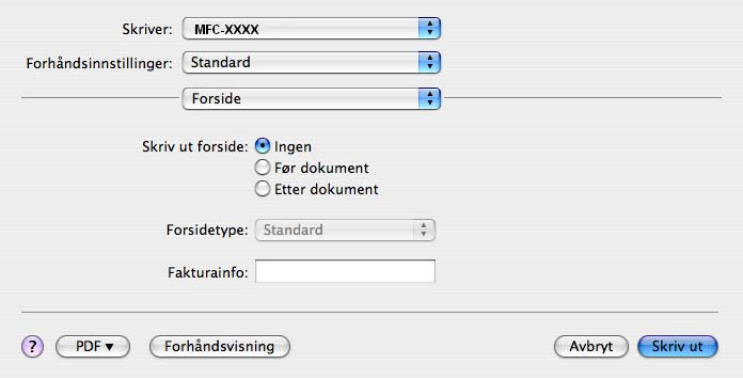


■ For Mac OS® X 10.2.x til 10.4.x



Forside (For Mac OS® X 10.4 eller nyere)

Du kan velge følgende forsideinnstillinger:

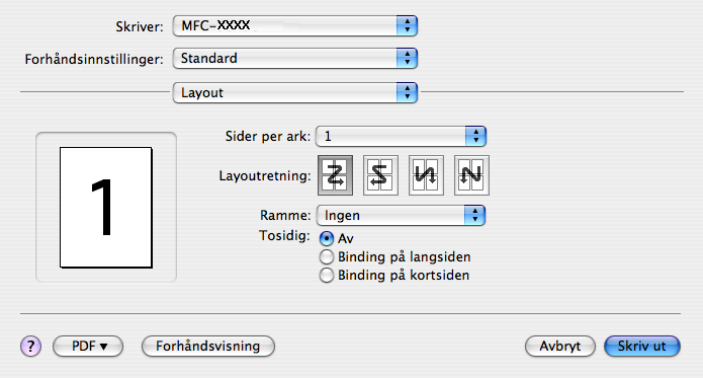


■ **Skriv ut forside**
Bruk denne funksjonen hvis du vil legge til en forside i dokumentet.

■ **Forsidetype**
Velg en forsidemal.

■ **Fakturainfo**
Hvis du ønsker å legge til fakturainformasjon på forsiden, skriver du inn tekst i boksen **Fakturainfo**.

Layout



- **Sider per ark**

  Velg hvor mange sider som skal vises på hver side av arket.

- **Layoutretning**

  Når du angir antall sider per ark, kan du også angi retningen for oppsettet.

- **Ramme**

  Bruk denne funksjonen hvis du vil legge til en ramme.

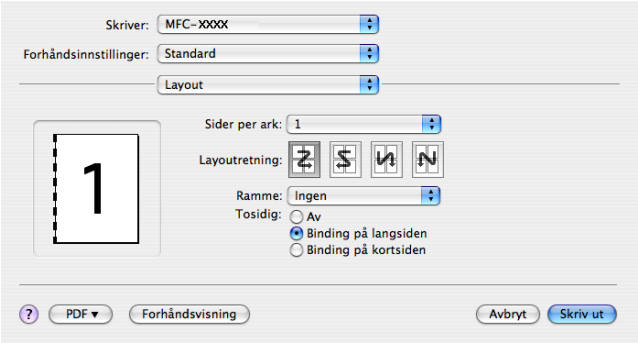
Tosidig utskrift

- **Bruk tosidigenhet** (Ikke tilgjengelig for MFC-9440CN og DCP-9040CN)

  - Mac OS® X 10.3 eller senere

    Velg **Layout**.

    Velg **Binding på langsiden** eller **Binding på kortsiden** i **Tosidig**.



- For Mac OS® X 10.2

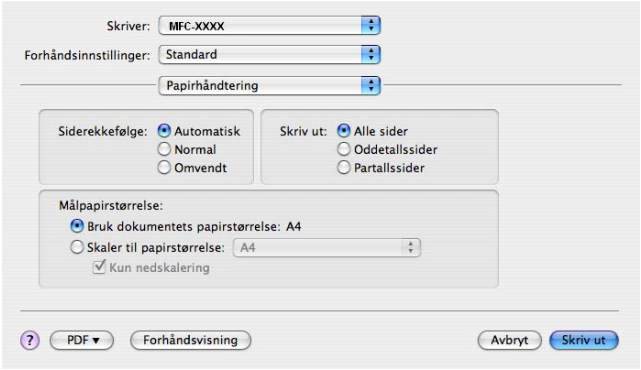
  Velg **Tosidig**.

  Merk av i boksen **Tosidig**. Velg **Bruk tosidigenhet**, og velg deretter **Vend langs langsiden** eller **Vend langs kortsiden**.

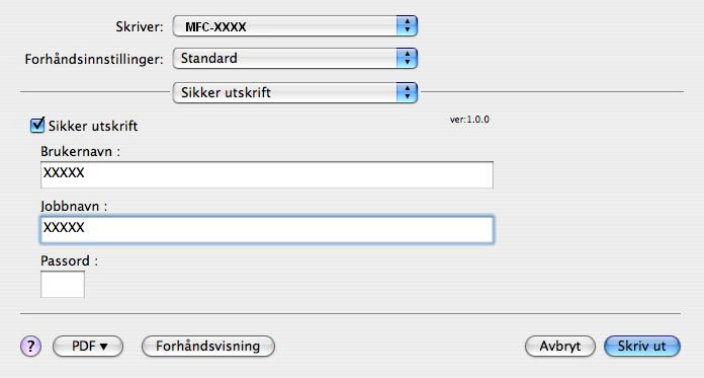
■ Tosidig utskrift manuelt (for Mac OS® X 10.3 eller senere)

Velg **Papirhåndtering**.

Velg **Oddetallssider** og skriv ut, og velg så **Partallssider** og skriv ut.



Sikker utskrift



■ **Sikker utskrift:**

Sikre dokumenter er dokumenter som er passordbeskyttet når de sendes til maskinen. Bare personer som kjenner passordet kan skrive ut dokumentene. Siden dokumentene er sikret i maskinen, må du angi passordet ved hjelp av maskinens kontrollpanel for å skrive dem ut.

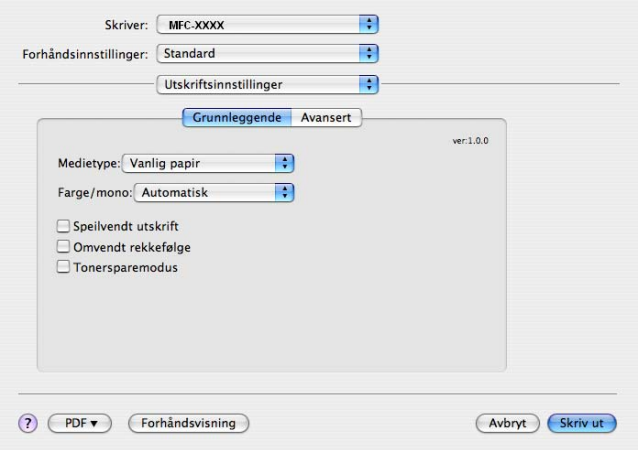
For å sende et sikret dokument:

1. Velg **Sikker utskrift** og merk av for **Sikker utskrift**.
2. Tast inn passordet, brukernavnet, jobbnavnet og klikk deretter **Skriv ut**.
3. Du må bruke maskinens kontrollpanel for å skrive ut de sikrede dokumentene.
   (Se *Sikker-tast* på side 133.)

For å slette et sikret dokument:
Du må bruke kontrollpanel for å slette et sikret dokument.
(Se *Sikker-tast* på side 133.)

Utskriftsinnstillinger

Kategorien **Grunnleggende**



■ Medietype

Du kan velge mellom følgende medietyper:

- Vanlig papir
- Tynt papir
- Tykt papir
- Tykkere papir
- Fint papir
- Resirkulert papir
- Konvolutter
- Tynn konv.
- Tykk konv.
- Postkort
- Etikett

■ Farge/mono

Du kan velge mellom følgende Farge/mono-innstillinger:

- Automatisk

  Skriveren kontrollerer om dokumentet inneholder farge. Hvis den oppdager farge, skriver den ut i farge. Hvis den ikke oppdager farge, skriver den ut i svart-hvitt. Utskriftshastigheten kan bli redusert.

- Farge

  Velg denne modusen hvis du vil at skriveren skal bruke fargemodus selv når du skriver ut dokumenter i svart-hvitt.

- Mono

  Velg denne modusen hvis dokumentet bare har svart eller grå tekst og/eller objekter. Monomodus gir raskere utskriftshastighet enn fargemodus. Hvis dokumentet inneholder farge, velger du Mono for å skrive ut dokumentet i 256 gråtoner.

Merk

Hvis det blir slutt på cyan, magenta eller gul toner, kan du velge **Mono** for å fortsette å skrive ut så lenge det er svart toner igjen.

■ **Speilvendt utskrift**

Merk av for **Speilvendt utskrift** hvis du vil speilvende dataene fra venstre til høyre.

■ **Omvendt rekkefølge**

Merk av for **Omvendt rekkefølge** hvis du vil skrive ut dataene omvendt fra topp til bunn.

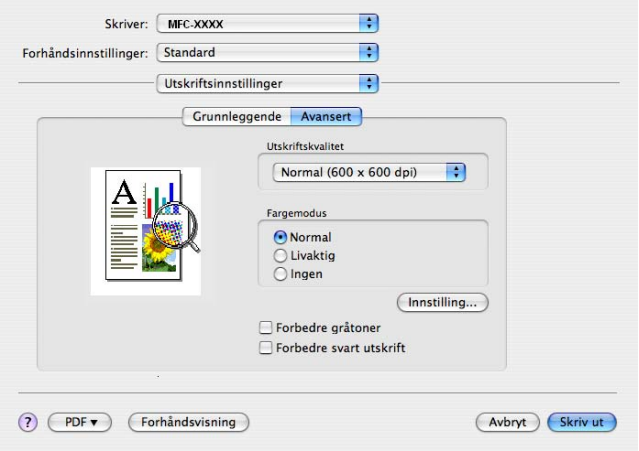
■ **Tonersparemodus**

Du kan spare toner ved hjelp av denne funksjonen. Når **Tonersparemodus** er aktivert, virker utskriften lysere. Standardinnstilling er Av.

Merk

Vi anbefaler ikke **Tonersparemodus** til å skrive ut **Foto** eller gråtonebilder.

Kategorien **Avansert**



■ **Utskriftskvalitet**

Du kan velge mellom følgende utskriftskvaliteter:

- Normal

  600 x 600 dpi. Anbefalt modus for vanlig utskrift. God utskriftskvalitet med rimelig utskriftshastighet.

- Fin

  2400 dpi-klasse. Den fineste utskriftsmodusen. Bruk denne modusen for å skrive ut presise bilder, som fotografier. Da utskriftsdataene er atskillig større enn i normal modus, vil behandling, dataoverføring og utskrift ta lengre tid.

■ **Fargemodus**

Du kan velge mellom følgende fargemodi:

- Normal

  Dette er standard fargemodus.

- Livaktig

  Fargen i alle elementer justeres for å bli mest mulig livaktige.

■ **Forbedre gråtoner**

Du kan forbedre bildekvaliteten i skyggeområder ved å sette merke i boksen for **Forbedre gråtoner**.

■ **Forbedre svart utskrift**

Hvis svart grafikk ikke kan skrives ut korrekt, velger du denne innstillingen.

■ **Innstilling**

Hvis du vil endre fargeinnstillingene, for eksempel lysstyrke, kontrast, intensitet eller metning, klikker du **Innstilling** for å gå til mer avanserte innstillinger.

- **Lysstyrke** (1)

  Bildet blir lysere når du drar glidebryteren mot høyre, og det blir mørkere når du drar den mot venstre.

- **Kontrast** (2)

  Mørke partier blir mørkere, mens lyse partier blir lysere når du øker kontrasten.

- **Rød** (3)

  Øke intensiteten til **Rød** i bildet.

- **Grønn** (4)

  Øk intensiteten til **Grønn** i bildet.

- **Blå** (5)

  Øk intensiteten til **Blå** i bildet.

- **Metningsgrad** (6)

  Øk metningen når du vil skrive ut et mer livaktig bilde, eller reduser den hvis du vil ha mindre livaktige farger.

Fjerne skriverdriver for Macintosh®

For Mac OS® X 10.2

1. Koble fra USB-kabelen som går mellom Macintosh®-maskinen og skriveren.
2. Start Macintosh®-maskinen på nytt.
3. Logg på som "Administrator".
4. Kjør **Utskriftssenter** (fra **Gå**-menyen velger du **Programmer**, **Verktøy**), velg deretter skriveren du vil fjerne, og fjern den ved å klikke på **Slett**-knappen.
5. Dra mappen **CLaser06** (fra **Macintosh HD** (Startstasjon), velg **Bibliotek**, **Printers**, **Brother**) til papirkurven, og tøm deretter papirkurven.
6. Start Macintosh®-maskinen på nytt.

Mac OS® X 10.3 eller senere

1. Koble fra USB-kabelen som går mellom Macintosh-maskinen og skriveren.
2. Start Macintosh®-maskinen på nytt.
3. Logg på som "Administrator".
4. Kjør **Skriveroppsettverktøy** (fra **Gå**-menyen, velg **Programmer**, **Verktøy**), velg deretter skriveren du vil fjerne og fjern den ved å klikke på **Slett**-knappen.
5. Start Macintosh®-maskinen på nytt.

Bruke BR-Script3-driveren (Post Script® 3™ skriverdriver for språkemulering)

Merk

- For å bruke BR-Script3-skriverdriveren, må du stille `Emulering` til `BR-Script 3` ved hjelp av kontrollpanelet før du kobler til grensesnittkabelen. (Se *Støtte for emulering med skrivere* på side 134.)
- BR-Script3-skriverdriveren har ikke støtte for PC-Fax-sending.
- Nettverksbrukere kan finne mer informasjon om installasjonstrinn i *Brukerhåndboken for nettverket*.

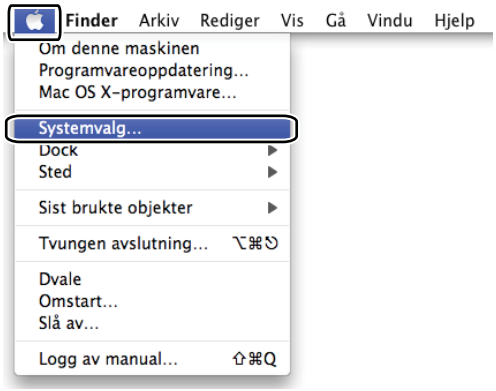
Du må installere BR-Script3-skriveren etter følgende instruksjoner.

Merk

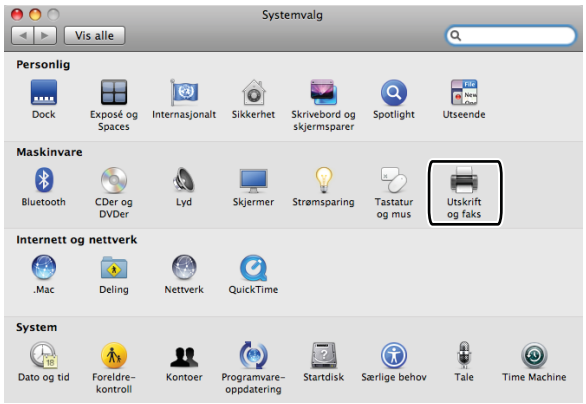
Hvis du bruker en USB-kabel og Mac OS®, kan man bare registrere én skriverdriver per maskin i Skriveroppsettverktøy (Utskriftssenter for brukere med Mac OS® 10.2.X). Hvis driver for Brother Laser allerede er oppført på skriverlisten, må denne slettes, og BR-Script3-skriverdriver må deretter installeres.

■ For Mac OS® X 10.5

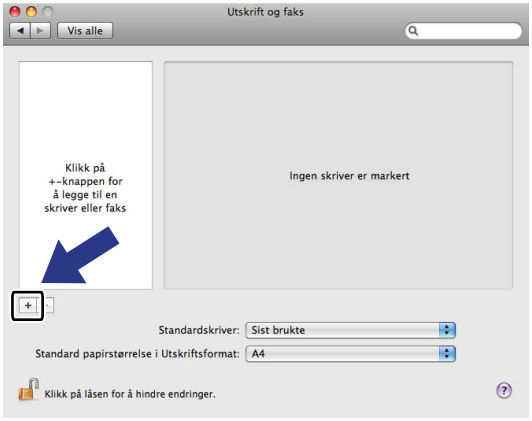
1. Velg **Systemvalg** fra **Apple**-menyen.



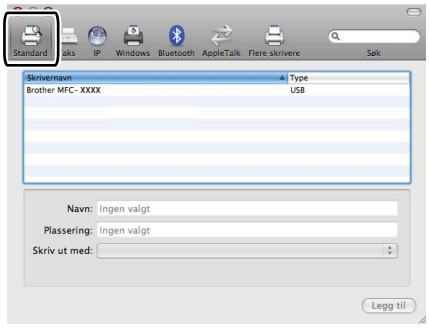
2. Klikk på ikonet **Utskrift og faks**.



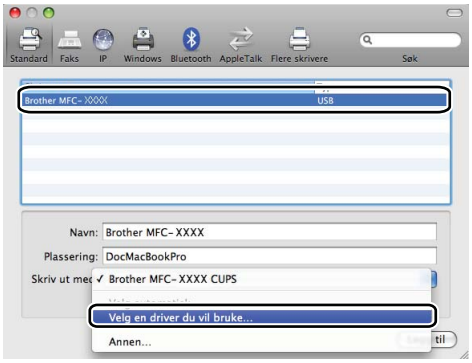
3 Klikk på **+**-knappen under **Skrivere**-delen.



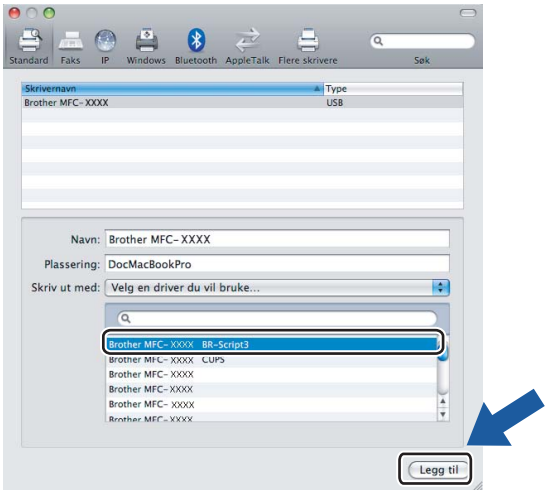
4 Klikk på **Standard**-ikonet øverst i dialogruten.



5 Velg maskinen var listen over **Skrivernavn** og **Velg en driver du vil bruke ...** i **Skriv ut med**.



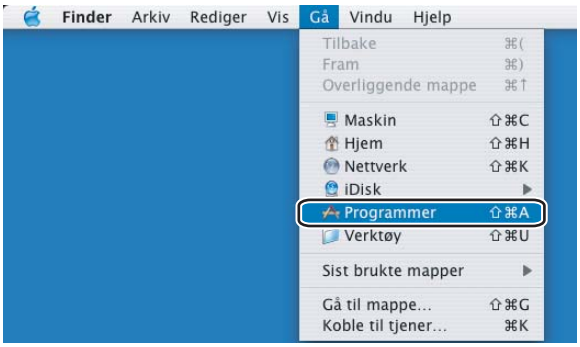
6 Velg modellnavnet som viser BR-Script i **Skriv ut med**, og klikk på **Legg til**.



7 Velg **Avslutt systemvalg** fra **Systemvalg**-menyen.

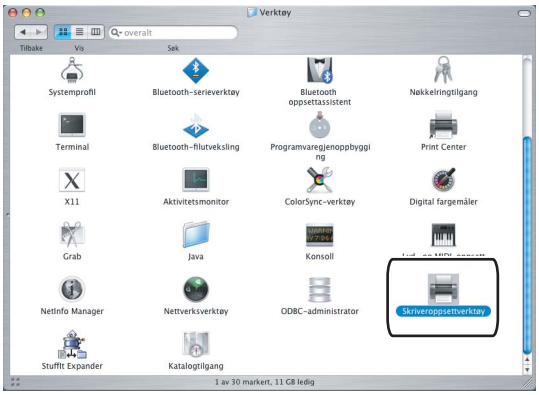
■ For Mac OS® X 10.2.x til 10.4.x

1 Velg **Programmer** fra **Gå**-menyen.

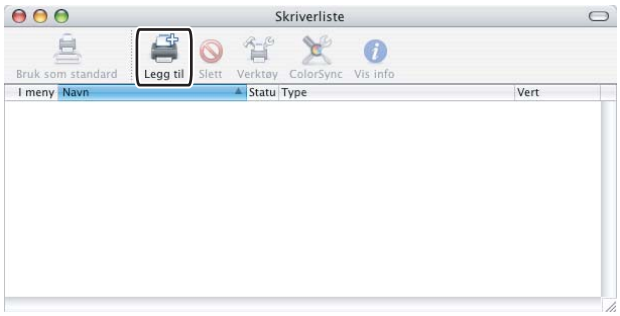


2 Åpne mappen **Verktøy**.

3 Velg ikonet **Skriveroppsettverktøy**. For Mac OS® X 10.2 X-brukere, åpne ikonet **Utskriftssenter**.

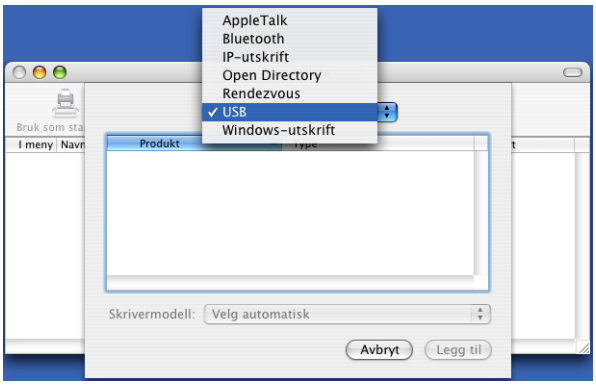


4 Velg **Legg til**.



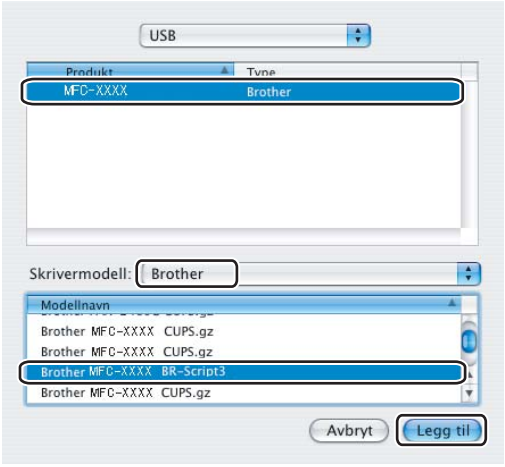
For brukere med Mac OS® 10.2.4 til 10.3, gå til ❺. For brukere med Mac OS® 10.4 eller høyere, gå til ❻.

5 Velg **USB**.

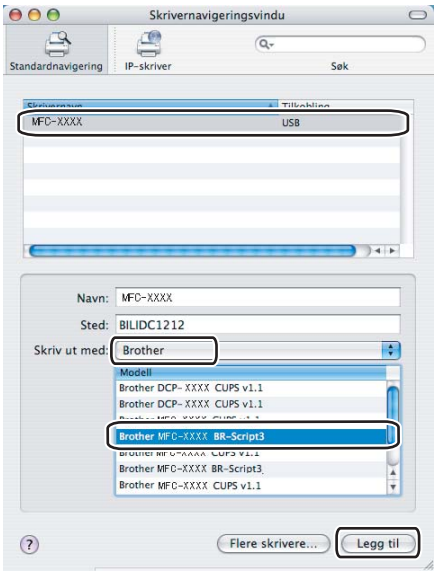


6 Velg modellnavnet, og kontroller at **Brother** i **Skrivermodell** (**Skriv ut med**) og modellnavnet som viser BR-Script i **Modellnavn** (**Modell**) er valgt, og klikk deretter **Legg til**.

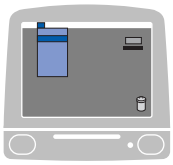
For brukere med Mac OS® 10.2.4 til 10.3:

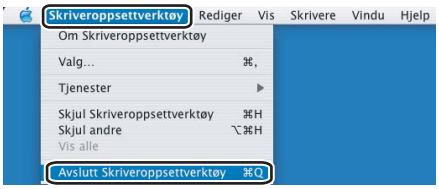


For brukere av Mac OS® 10.4 eller senere:



7 Velg **Avslutt Skriveroppsettverktøy** fra menyen **Skriveroppsettverktøy**.

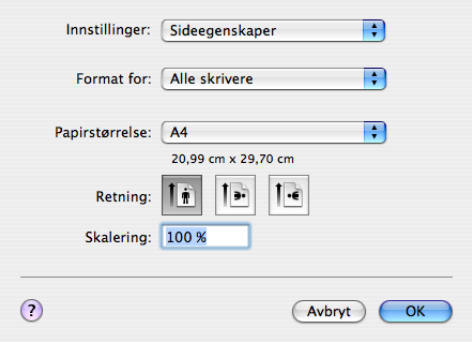




Funksjoner i BR-Script-skriverdriveren (PostScript® 3™ språkemulering)

Utskriftsformat

Du kan velge **Papirstørrelse**, **Retning** og **Skalering**.

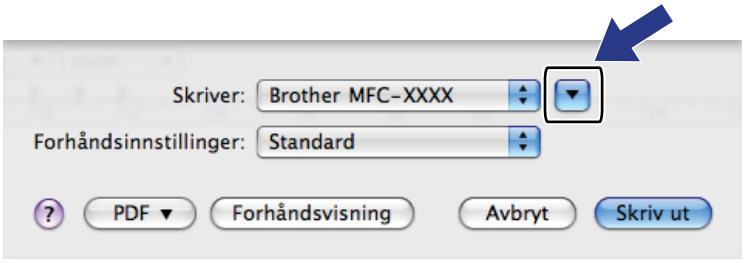


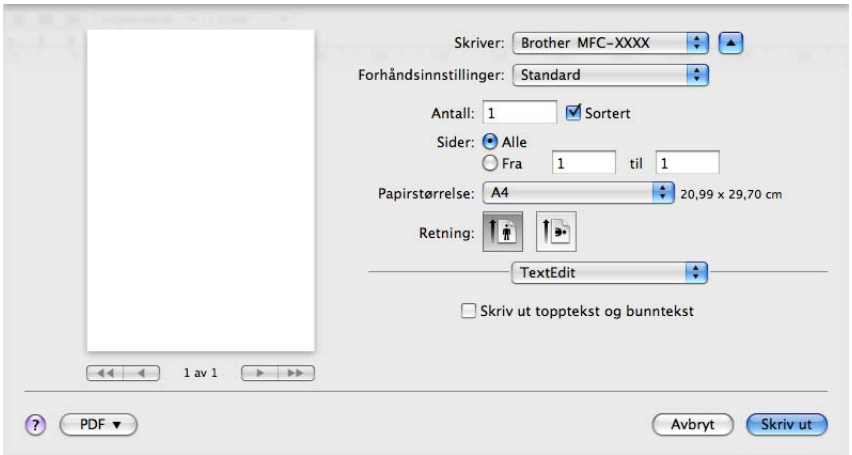
Velge alternativer for sideoppsett

Klikk på **Fil** og deretter på **Skriv ut** i et program som Apple® TextEdit for å starte utskriften.

■ For Mac OS® X 10.5

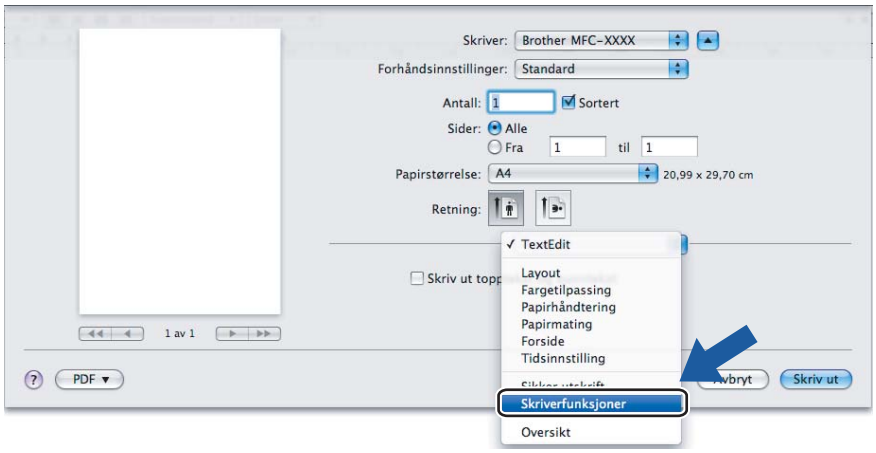
Vil du vise flere alternativer for sideoppsett, klikker du på knappen ved siden av hurtigmenyen Skriver.



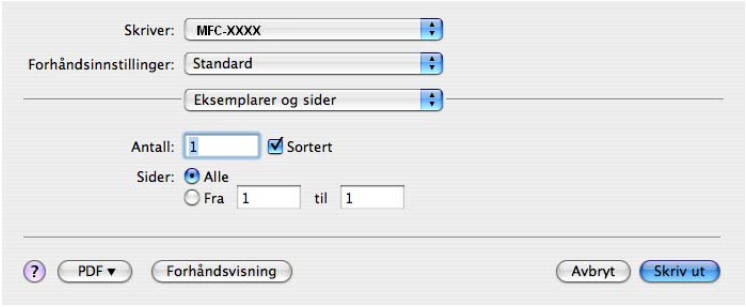


Merk

Hvis du vil ha styringen med bestemte utskriftsfunksjoner, velger du **Skriverfunksjoner** i dialogruten Skriv ut.

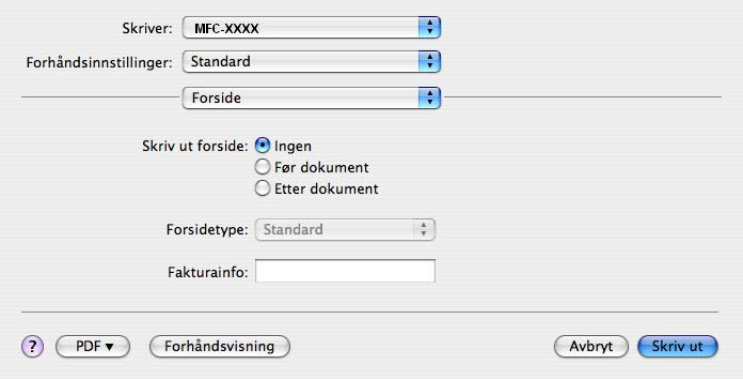


■ For Mac OS® X 10.2.x til 10.4.x



Forside (for Mac OS®X 10.4)

Du kan velge følgende forsideinnstillinger:



- **Skriv ut forside**

  Bruk denne funksjonen hvis du vil legge til en forside i dokumentet.

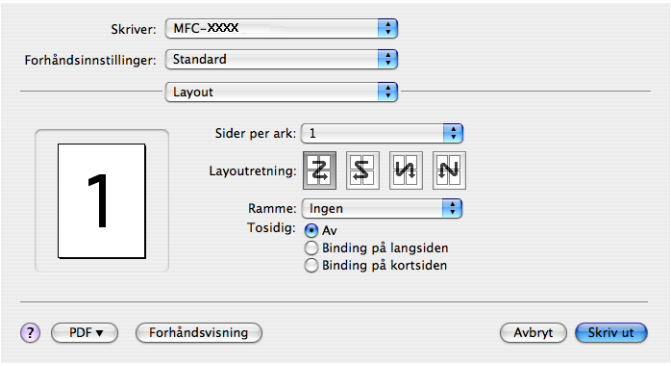
- **Forsidetype**

  Velg en forsidemal.

- **Fakturainfo**

  Hvis du ønsker å legge til fakturainformasjon på forsiden, skriver du inn tekst i boksen **Fakturainfo**.

Layout



- **Sider per ark**

  Velg hvor mange sider som skal vises på hver side av arket.

- **Layoutretning**

  Når du angir antall sider per ark, kan du også angi retningen for oppsettet.

- **Ramme**

  Bruk denne funksjonen hvis du vil legge til en ramme.

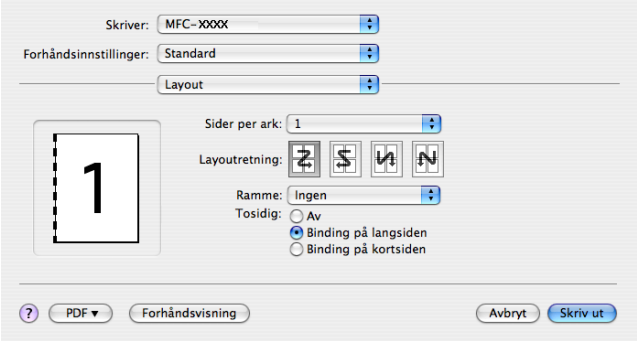
Tosidig utskrift

■ **Bruk tosidigenhet** (Ikke tilgjengelig for MFC-9440CN og DCP-9040CN)

- Mac OS® X 10.3 eller senere

  Velg **Layout**.

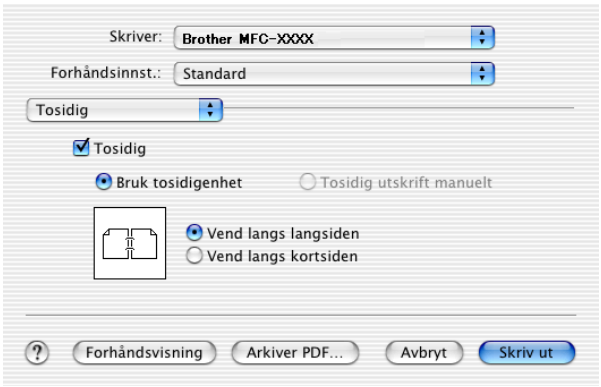
  Velg **Binding på langsiden** eller **Binding på kortsiden** i **Tosidig**.



- For Mac OS® X 10.2

  Velg **Tosidig**.

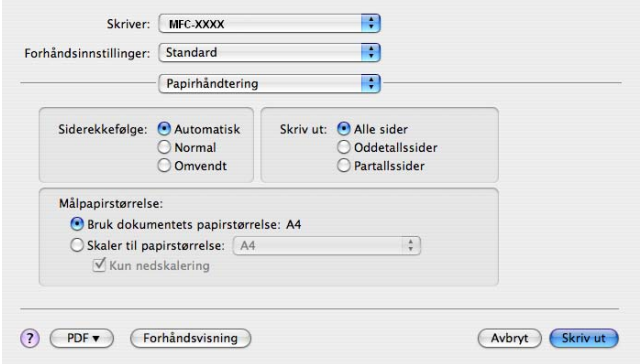
  Merk av i boksen **Tosidig**. Velg **Bruk tosidigenhet**, og velg deretter **Vend langs langsiden** eller **Vend langs kortsiden**.



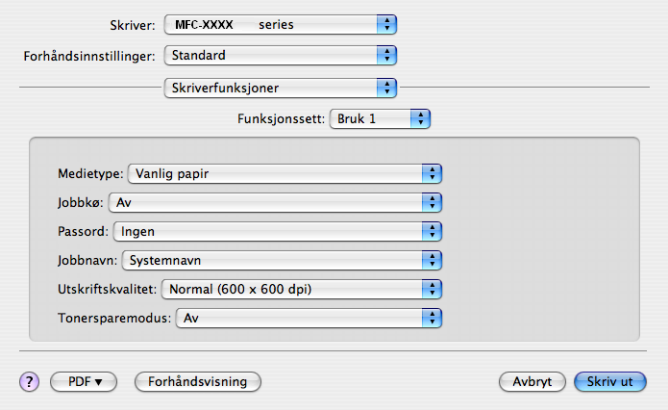
■ **Tosidig utskrift manuelt (for Mac OS® X 10.3 eller senere)**

Velg **Papirhåndtering**.

Velg **Oddetallssider** og skriv ut, og velg så **Partallssider** og skriv ut.



Skriverfunksjoner



Medietype

Du kan velge følgende medietyper for maskinen. Velg ønsket medietype for å få best utskriftskvalitet.

Vanlig papir	**Tynt papir**	**Tykt papir**	**Tykkere papir**	**Fint papir**	**Etikett**
Postkort	**Konvolutter**	**Tykk konv.**	**Tynn konv.**	**Resirkulert papir**	

Jobbkø

Sikker utskrift gjør det mulig å sikre dokumenter som er passordbeskyttet når de sendes til maskinen. Bare personer som kjenner passordet kan skrive ut dokumentene. På grunn av at dokumentene er sikret i maskinen, må du angi passordet ved hjelp av kontrollpanelet for å skrive dem ut. Det sikre dokumentet må ha et **Passord** og **Jobbnavn**.

Passord

Velg passordet for det sikre dokumentet du sendte til maskinen fra rullegardinlisten.

Jobbnavn

Velg Jobbnavn fra rullegardinlisten for det sikre dokumentet du har sendt til maskinen.

Utskriftskvalitet

Du kan velge følgende innstillinger for utskriftskvalitet.

- Normal

  600 dpi-klasse. Anbefalt for vanlig utskrift. God utskriftskvalitet med god utskriftshastighet.

- Fin

  2400 dpi-klasse. Den fineste utskriftsmodusen. Bruk denne modusen for å skrive ut presise bilder, som fotografier. Da utskriftsdataene er atskillig større enn i normal modus, vil behandling, dataoverføring og utskrift ta lengre tid.

Tonersparemodus

Du kan spare toner ved hjelp av denne funksjonen. Når du stiller **Tonersparemodus** til **På**, blir utskriften lysere. Standardinnstillingen er **Av**.

Merk

Vi anbefaler ikke **tonersparemodus** for å skrive ut fotografier eller gråtonebilder.

Sende faks (Bare MFC-modeller)

For Macintosh®

Du kan sende en faks direkte fra et Macintosh®-program.

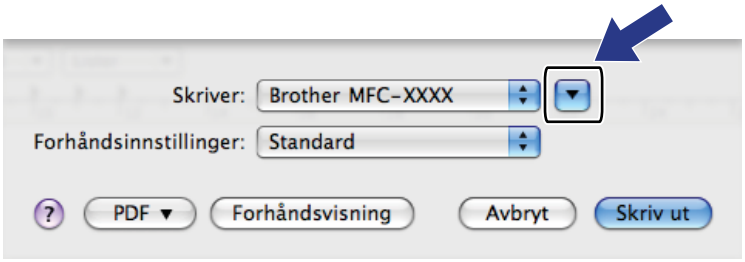
Merk

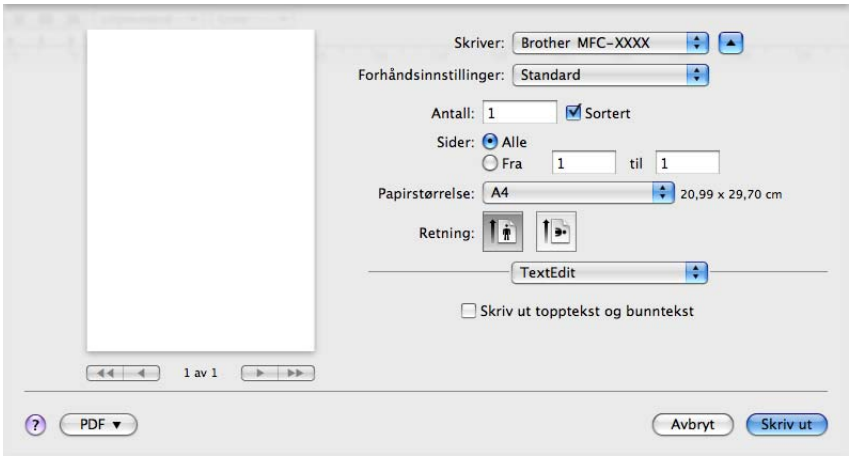
Faksdokumenter sendes kun i svart-hvitt.

1. Opprette dokumenter i et Macintosh®-program.
2. Klikk på **Fil** og deretter på **Skriv ut** i et program som Apple® TextEdit.

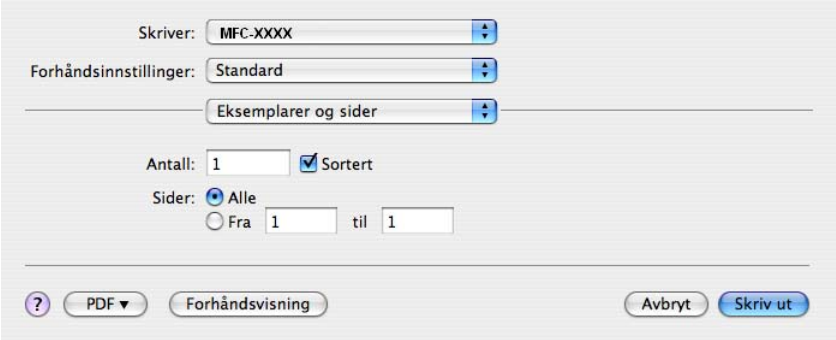
   ■ For Mac OS® X 10.5

   Vil du vise flere alternativer for sideoppsett, klikker du på knappen ved siden av hurtigmenyen Skriver.

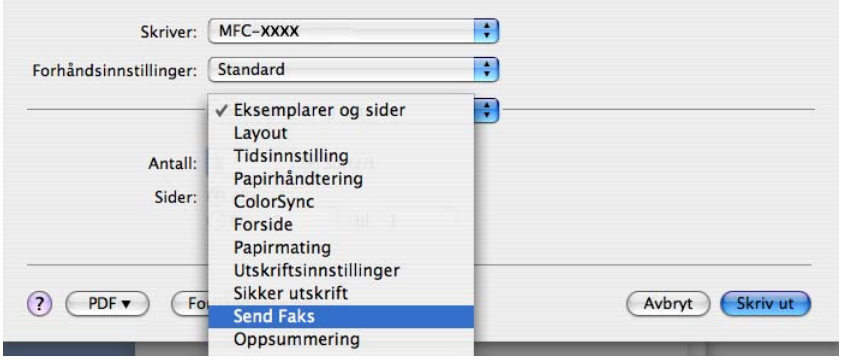




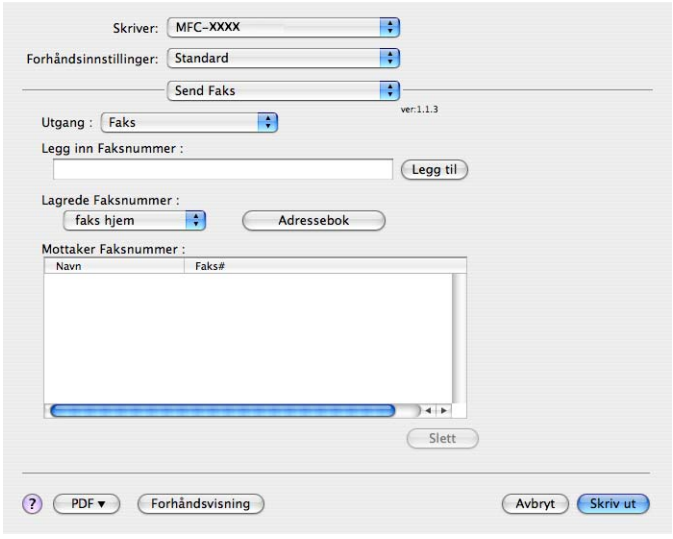
■ For Mac OS® X 10.2.x til 10.4.x



3 Velg **Send Faks** fra hurtigmenyen.



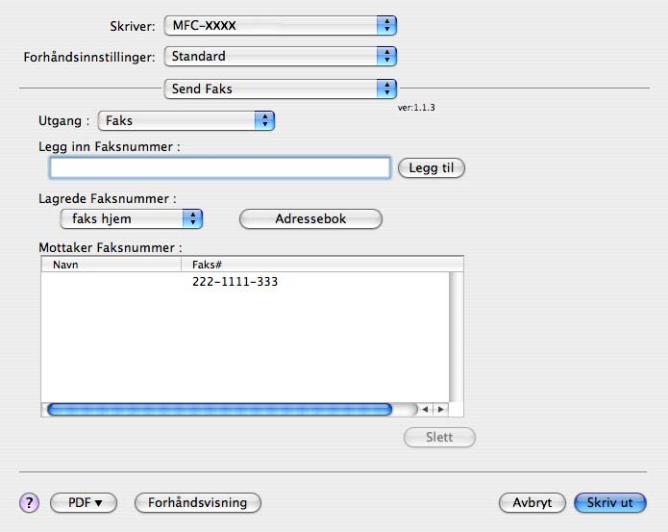
4 Velg **Faks** fra **Utgang**-hurtigmenyen.



5 Skriv et faksnummer i **Legg inn Faksnummer**-boksen og klikk på **Skriv ut** for å sende faksen.

Merk

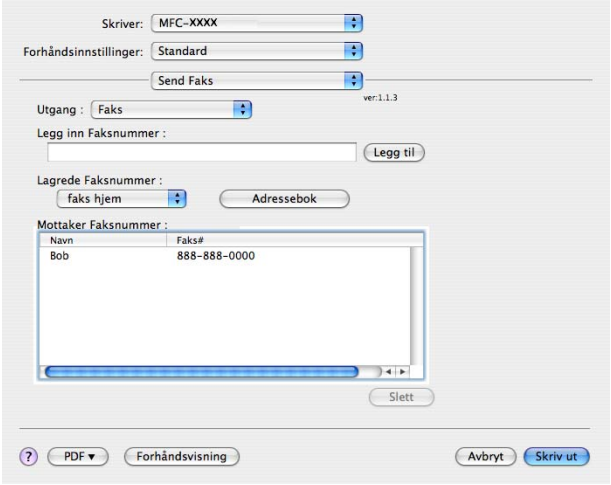
Hvis du vil sende samme faks til flere mottakere, klikker du **Legg til** etter at du har lagt inn det første faksnummeret. Mottakernes faksnumre vises i dialogboksen.

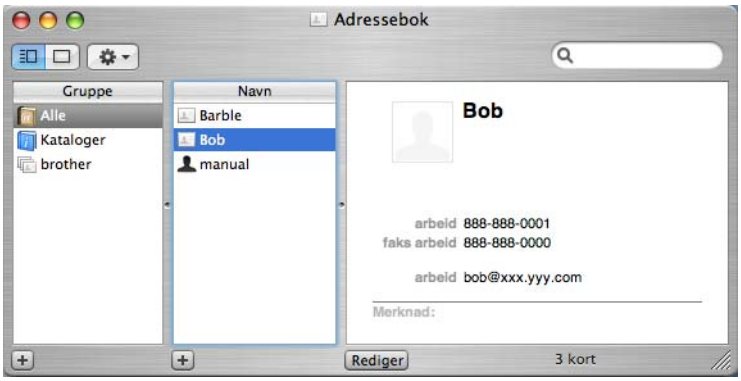


Dra et vCard fra adressebokprogrammet i Mac OS® X (For Mac OS® X 10.2.x til 10.4.x)

Du kan adressere et faksnummer med et vCard (et elektronisk visittkort) fra **Adressebok**-programmet i Mac OS® X.

1. Klikk på **Adressebok**.
2. Dra et vCard fra **Adressebok**-programmet i Mac OS® X til feltet **Mottaker Faksnummer**.

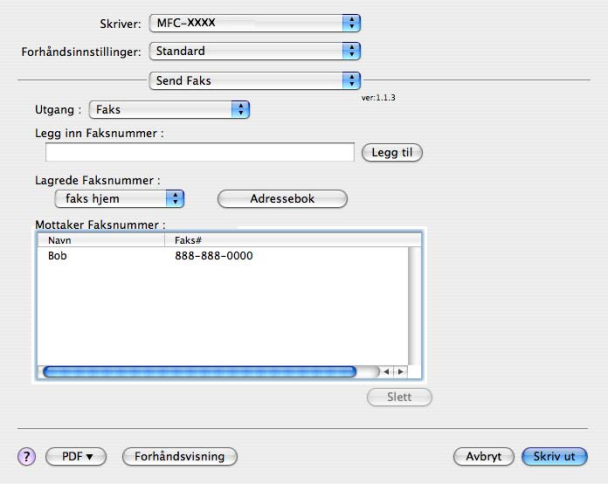




Merk

Hvis både hjemme- og kontorfaksnummeret er lagret i Mac OS® X-adresseboken, må du velge **faks arbeid** eller **faks hjem** fra hurtigmenyen **Lagrede Faksnummer** og dra et vCard.

3 Når du er ferdig med å adressere faksen, klikker du **Skriv ut**.



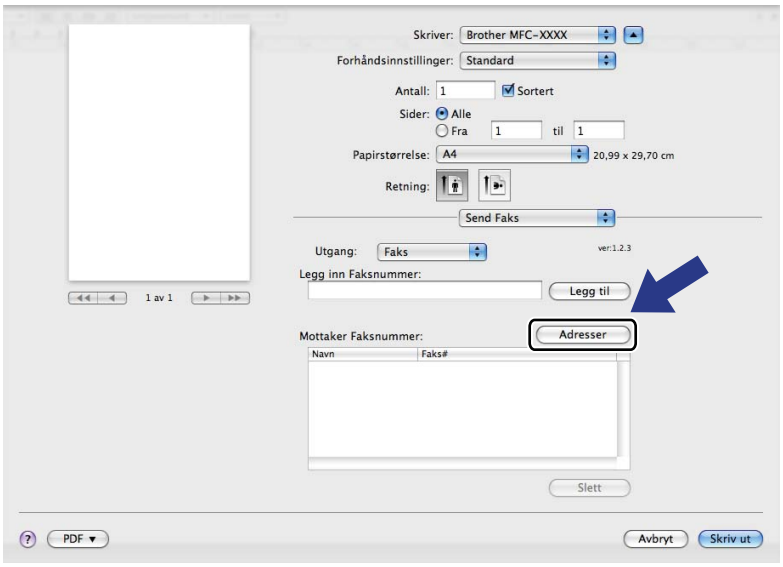
Merk

Hvert vCard må inneholde et nummer for **faks arbeid** eller **faks hjem**.

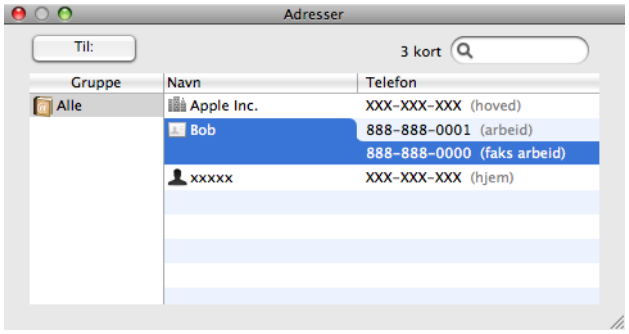
Bruke Adresser-panelet i Mac OS® X 10.5

Du kan adressere et faksnummer ved hjelp av knappen **Adresser**.

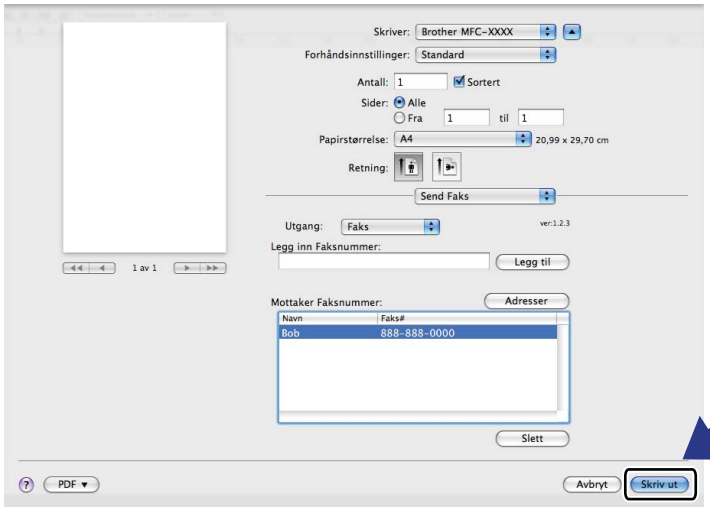
1. Klikk på **Adresser**.



2. Velg et faksnummer fra **Adresser**-panelet, og klikk deretter på **Til**.



3 Når du er ferdig med å adressere faksen, klikker du på **Skriv ut**.



9 Skanning

Skanne fra en Macintosh®-maskin

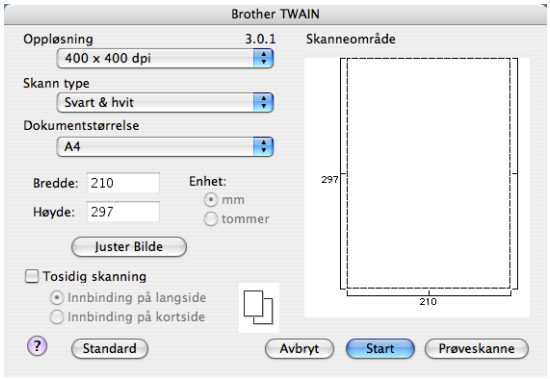
Programvaren i Brother-maskinen inkluderer en TWAIN-skannerdriver for Macintosh®. Du kan bruke denne Macintosh® TWAIN-skannerdriveren med alle brukerprogrammer som støtter TWAIN-spesifikasjonene.

Merk

Hvis du ønsker å skanne med maskinen fra et nettverk, velger du nettverksmaskinen i programmet Enhetsvelger som du finner på **Macintosh HD**/**Bibliotek**/**Printers**/**Brother**/**Utilities**/**Enhetsvelger** eller i hurtigmenyen **Modell** i ControlCenter2.

Gå til skanneren

Åpne det aktuelle Macintosh® TWAIN-kompatible programmet. Still inn Brothers TWAIN-driver som standard første gang den benyttes ved å velge **Velg kilde**. Menyalternativet for valg av skannerdriver kan variere noe, avhengig av programmet. For hvert dokument du skanner etter dette, velger du **Bruk kilde** eller **Start**. Menyalternativet for valg av skannerdriver kan variere noe, avhengig av programmet.



Merk

Metoden for valg av standarddriver eller dokumentskanning kan variere, avhengig av hvilket program du bruker.

Skanne bilder til en Macintosh®-maskin

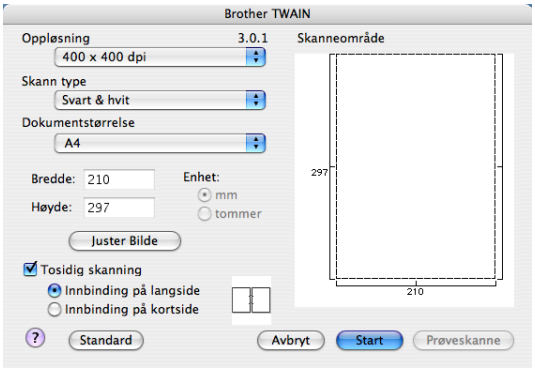
Du kan skanne en hel side eller skanne en del av siden etter at dokumentet er prøveskannet.

Skanne en hel side

1. Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
2. Juster om nødvendig disse innstillingene i dialogboksen for skanneroppsett:
   - **Oppløsning**
   - **Skann type**
   - **Dokumentstørrelse**
   - **Lyshet**
   - **Kontrast**
3. Klikk på **Start**.
   Når skanningen er fullført, vises bildet i grafikkprogrammet.

Skanne tosidige dokumenter (kun for MFC-9840CDW og DCP-9045CDN)

1. Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp.
2. Merk av for **Tosidig skanning** og velg **Innbinding på langside** eller **Innbinding på kortside**.



3. Juster om nødvendig disse innstillingene i dialogboksen for skanneroppsett:
   - **Oppløsning**
   - **Skann Type**
   - **Dokumentstørrelse**
   - **Lyshet**
   - **Kontrast**
4. Klikk på **Start**.

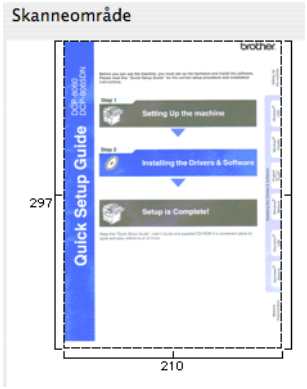
Merk

- Skanneområdet kan ikke justeres.
- Tosidig skanning er ikke tilgjengelig for papir i Legal-format.
- Tosidig skanning er kun tilgjengelig fra dokumentmateren.

Prøveskanne et bilde

Prøveskanne-knappen brukes til forhåndsvisning, og du kan også skjære bort eventuelle uønskede deler av bildet. Når du er fornøyd med valg av område, klikker du **Start**-knappen i dialogboksen for skanneroppsett for å skanne bildet.

1. Legg i dokumentet.
2. Klikk på **Prøveskanne**.
   Hele bildet skannes til Macintosh®-maskinen og vises i **Skanneområde**.



3. Trekk musepekeren over den delen av dokumentet du ønsker å skanne.
4. Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren igjen.

Merk

Hvis du har lagt dokumentet på glassplaten i ❶, hopper du over dette trinnet.

5. Juster innstillingene for **Oppløsning**, **Skann type**, **Lyshet** og **Kontrast** i dialogboksen for skanneroppsett etter behov.
6. Klikk på **Start**.
   Denne gangen vises kun det valgte området av dokumentet i programmets vindu.
7. Du kan finjustere bildet i et bilderedigeringsprogram.

Innstillinger i skannervinduet

Oppløsning

Du kan endre skanningsoppløsningen fra hurtigmenyen **Oppløsning**. Høyere oppløsninger bruker mer minne og har lengre overføringstid, men gir et finere skannet bilde. Tabellen nedenfor viser oppløsningene du kan velge og de tilgjengelige fargene.

Oppløsning	Svart & hvit / Grå (Feil oppretting)	8bit Farge	Ekte grå / 24bit Farge
100 × 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 × 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 × 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 × 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 × 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 × 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 × 1200 dpi	Ja	Nei	Ja
2400 × 2400 dpi	Ja	Nei	Ja
4800 × 4800 dpi	Ja	Nei	Ja
9600 × 9600 dpi	Ja	Nei	Ja
19200 × 19200 dpi	Ja	Nei	Ja

Skann Type

- **Svart & hvit**

  Brukes til tekst eller strektegninger.

- **Grå (Feil oppretting)**

  Brukes til fotografier eller grafikk. (Feiloppretting er en metode for å lage simulerte grå bilder uten å bruke ekte grå punkter. Svarte punkter er plassert i et bestemt mønster for å gi en grå effekt.)

- **Ekte grå**

  Brukes til fotografier eller grafikk. Denne modusen er mer nøyaktig fordi den bruker opptil 256 gråtoner.

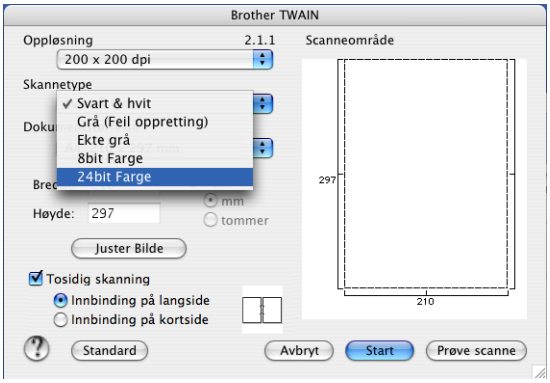
- **8bit Farge**

  Bruker opptil 256 farger til å skanne bildet.

■ **24bit Farge**

Bruker opptil 16,8 millioner farger til å skanne bildet.

Selv om innstillingen **24bit Farge** lager et bilde med de aller mest nøyaktige fargene, blir bildefilen omtrent tre ganger større enn en fil opprettet med **8bit Farge**. Den krever mest minne og bruker lengst overføringstid.



Dokumentstørrelse

Velg ett av følgende dokumentformater:

■ A4

■ JIS B5

■ Letter

■ Legal

■ A5

■ Executive

■ Visittkort

Vil du skanne visittkort, velger du størrelsen **Visittkort**, og deretter legger du visittkortet med forsiden ned midt på venstre del av skannerglassplaten, som angitt av førerne.

■ Foto

■ Indekskort

■ Foto L

■ Foto 2L

■ Postkort 1

■ Postkort 2

■ Brukerdefinert (bruker kan justere fra 0,35 × 0,35 tommer til 8,5 × 14 tommer eller 8,9 × 8,9 mm til 215 × 355 mm.)

Når du har valgt en egendefinert størrelse, kan du justere skanneområdet. Klikk og hold nede museknappen mens du drar musen for å beskjære bildet.

Bredde: Angi bredden for den egendefinerte størrelsen.

Høyde: Angi høyden for den egendefinerte størrelsen.

Juster bildet

■ Lyshet

Juster denne innstillingen (-50 til 50) for å få det beste bildet. Standardverdien er 0, som representerer et gjennomsnitt og passer normalt til de fleste bilder.

Du kan angi **Lyshet** ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre for å gjøre bildet lysere eller mørkere. Du kan også skrive inn en verdi i boksen for å angi nivået.

Hvis det skannede bildet er for lyst, velger du en svakere **Lyshet** og skanner dokumentet på nytt.

Hvis bildet er for mørkt, velger du en kraftigere **Lyshet** og skanner dokumentet på nytt.

Merk

Innstillingen **Lyshet** er kun tilgjengelig når **Skann type** er satt til **Svart-hvitt**, **Grå** eller **Ekte grå**.

■ Kontrast

Du kan øke eller redusere kontrastnivået ved å dra glidebryteren mot venstre eller høyre. En økning fremhever mørke og lyse områder i bildet, mens en reduksjon avdekker flere detaljer i grå områder. Du kan også skrive inn en verdi i boksen for å angi **Kontrast**.

Merk

Innstillingen **Kontrast** er kun tilgjengelig når **Skann type** er satt til **Grå (Feil oppretting)** eller **Ekte gråskala**.

Når du skanner fotografier eller andre bilder som skal brukes i en tekstbehandler eller et grafikkprogram, bør du prøve ulike innstillinger for **Oppløsning**, **Skann type**, **Lyshet** og **Kontrast** for å se hva som dekker behovene best.

Bruke Skann-tasten (for brukere med USB-kabel)

Merk

Hvis du benytter **Scan**-tasten på et nettverk, må du lese *Bruke Scan-tasten* på side 206.

Du kan bruke (**Scan**)-tasten på kontrollpanelet til å skanne dokumenter direkte inn i et tekstbehandlings-, grafikk- eller e-postprogram eller til en mappe på en Macintosh®-maskin.

Før du kan bruke (**Scan**)-tasten på kontrollpanelet, må du installere programvaren Brother MFL-Pro Suite og koble maskinen til Macintosh®-maskinen. Hvis du installerte MFL-Pro Suite fra den medfølgende CD-en, er de korrekte driverne og **ControlCenter2** installert. Skanne med -tasten (**Scan**) følger konfigurasjonen i kategorien **Innretningens tast**. (Se *SKANNING* på side 188.) Hvis du ønsker opplysninger om hvordan du konfigurerer **ControlCenter2** og hvordan du starter programmet du ønsker med (**Scan**)-tasten, se *Bruke ControlCenter2* på side 187.

Merk

- Hvis du ønsker å skanne dokumenter ved hjelp av funksjonen for tosidig skanning, må du legge dokumentet i dokumentmateren og velge `2sidig (L)kant` eller `2sidig (S)kant`, avhengig av oppsettsinnstillingene.
- Velg oppsettet for dokumentet fra følgende tabell:

Stående		Liggende			Displaymelding
Forside	Bakside	Forside	Bakside	→	`(L)kant` (langside)
Forside	Bakside	Forside	Bakside	→	`(S)kant` (kortside)

Dokumentoppsettstabell

- Det er kun støtte for tosidig utskrift i MFC-9840CDW og DCP-9045CDN.
- Tosidig skanning er kun tilgjengelig fra dokumentmateren.
- Tosidig skanning er ikke tilgjengelig for papir i Legal-format.

Skann til USB (ikke tilgjengelig for DCP-9040CN og DCP-9042CDN)

Du kan skanne svart-hvitt- og fargedokumenter direkte til et USB-minne. Svart-hvitt-dokumenter lagres i filformatene PDF (*.PDF) eller TIFF (*.TIF). Fargedokumenter kan lagres i filformatene PDF (*.PDF) eller JPEG (*.jpg). Standard filnavn er basert på dagens dato. Du kan endre fargen, kvaliteten og filnavnet.

Oppløsning	Alternativer for filformat
Farge 150 dpi	JPEG/PDF
Farge 300 dpi	JPEG/PDF
Farge 600 dpi	JPEG/PDF
S/H 200 dpi	TIFF/PDF
S/H 200x100 dpi	TIFF/PDF

For MFC-9440CN og MFC-9450CDN

1. Sett en USB-minneenhet i maskinen din.
2. Plasser dokumentet i dokumentmateren eller på glassplaten.
3. Trykk på tasten (**Scan**).
4. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `Skann til USB`.
   Trykk på **OK**.
5. Velg ett av alternativene nedenfor.
   - Velg `2.` hvis du ønsker å endre innstillingen `Endre innst.` Trykk på **OK**, og gå til ❻.
   - Hvis du ønsker å starte skanningen med innstillingene du har angitt i funksjonsmenyen (**Menu**, **5**, **2**), velger du `1. Start skanning`. Trykk på **OK**, og gå til ❾.
6. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge ønsket kvalitet.
   Trykk på **OK**.
7. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge ønsket filtype.
   Trykk på **OK**.

Merk

- Hvis du velger farge i innstillingen for oppløsning, kan du ikke velge `TIFF`.
- Hvis du velger monokrom i innstillingen for oppløsning, kan du ikke velge `JPEG`.

8 Filnavnet angis automatisk. Du kan imidlertid angi ønsket navn ved å bruke talltastaturet. Du kan bare endre de seks første sifrene i filnavnet.
Trykk på **OK**.

Merk

Trykk på **Clear/Back** for å slette bokstavene du anga.

9 Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start** for å starte skanningen.

Merk

Type skanning avhenger av innstillingene i funksjonsmenyen. **Mono Start** eller **Colour Start** endrer ikke innstillingene.

FORSIKTIG

Displayet viser `Leser` mens dataene leses. IKKE koble fra strømledningen eller fjern USB-minneenheten fra maskinen mens dataene leses. Dette kan føre til at du mister dataene eller skader kortet.

For MFC-9840CDW og DCP-9045CDN

1 Sett en USB-minneenhet i maskinen din.

2 Plasser dokumentet i dokumentmateren eller på glassplaten.

3 Trykk på tasten (**Scan**).

4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `Skann til USB`.
Trykk på **OK**.

5 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `1sidig`, `2sidig (L)kant` eller `2sidig (S)kant`.
Trykk på **OK**.

6 Velg ett av alternativene nedenfor.

- Velg `Start skanning` hvis du ønsker å starte skanningen med innstillingene du har angitt i funksjonsmenyen (for MFC-9840CDW, **Menu**, **5**, **2** og for DCP-9045CDN, **Menu**, **4**, **2**). Trykk på OK og gå til ❿.
- Velg `Endre innst.` hvis du ønsker å endre innstillingene. Trykk på **OK** og gå til ❼.

7 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge ønsket kvalitet.
Trykk på **OK**.

8 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge ønsket filtype.
Trykk på **OK**.

Merk

- Hvis du velger farge i innstillingen for oppløsning, kan du ikke velge `TIFF`.
- Hvis du velger monokrom i innstillingen for oppløsning, kan du ikke velge `JPEG`.

9 Filnavnet angis automatisk. Du kan imidlertid angi ønsket navn ved å bruke talltastaturet. Du kan bare endre de seks første sifrene i filnavnet.
Trykk på **OK**.

Merk

Trykk på **Clear/Back** for å slette angitte bokstaver.

10 Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start** for å starte skanningen.

Merk

Type skanning avhenger av innstillingene i funksjonsmenyen. **Mono Start** eller **Colour Start** endrer ikke innstillingene.

FORSIKTIG

Displayet viser `Leser` mens dataene leses. IKKE koble fra strømledningen eller fjern USB-minneenheten fra maskinen mens dataene leses. Dette kan føre til at du mister dataene eller skader kortet.

Endre standardinnstillingene

1 For MFC-modeller, trykk på **Menu**, **2**, **5**, **1**.
For DCP-9045CDN, trykk på **Menu**, **4**, **2**, **1**.

2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `Farge 150 dpi`, `Farge 300 dpi`, `Farge 600 dpi`, `S/H 200 dpi` eller `S/H 200x100 dpi`.
Trykk på **OK**.

3 Gjør ett av følgende:

- For svart-hvitt-filer:

  Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `TIFF` eller `PDF`.

  Trykk på **OK**.

- For fargefiler:

  Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `PDF` eller `JPEG`.

  Trykk på **OK**.

4 Trykk på **Stop/Exit**.

Endre standard filnavn

1. For MFC-modeller, trykk på **Menu**, **5**, **2**, **2**.
   For DCP-9045CDN, trykk på **Menu**, **4**, **2**, **2**.
2. Angi filnavnet (opptil seks tegn).
   Trykk på **OK**.

Merk

Det første tegnet kan ikke være mellomrom.

3. Trykk på **Stop/Exit**.

Forstå feilmeldingene

Når du er kjent med feiltypene som kan inntreffe ved bruk av Skann til USB,

kan du enkelt identifisere og feilsøke eventuelle problemer.

- `Beskyttet enhet`

  Denne meldingen vises hvis USB-minneenhetens beskyttelsesbryter er på.

- `Endre filnavn`

  Denne meldingen vises hvis det allerede finnes en fil på USB-minneenheten med samme navn som filen du prøver å lagre.

- `For mange filer`

  Denne meldingen vises hvis det er for mange filer lagret på USB-minneenheten.

- `Ubrukelig enhet`

  Denne meldingen vises hvis det ikke er støtte for USB-minneenheten på Brother-enheten.

Skanne til e-post

Du kan skanne svart-hvitt- eller fargedokumenter til e-postprogrammet som filvedlegg. Du kan endre skannekonfigurasjonen. (Se *E-post* på side 193.)

1. Legg i dokumentet.
2. Trykk på tasten (**Scan**).
3. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `Scan > E-Mail`.
   Trykk på **OK**.
   Hvis maskinen er en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN, gå til trinn ❺.
   Hvis maskinen er en MFC-9840CDW eller DCP-9045CDN, gå til trinn ❹.

4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `1sidig`, `2sidig (L)kant` eller `2sidig (S)kant`.
Trykk på **OK**.

Merk

Hvis du ønsker å skanne dokumenter ved hjelp av funksjonen for tosidig skanning, må du legge dokumentet i dokumentmateren og velge `2sidig (L)kant` eller `2sidig (S)kant`, avhengig av oppsettsinnstillingene.

5 Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne dokumentet, oppretter et filvedlegg og starter e-postprogrammet der den viser den nye meldingen som venter på å bli adressert.

Merk

- Typen skanning avhenger av innstillingene i kategorien **Innretningens tast**. **Mono Start** og **Colour Start** endrer ikke innstillingene.
- Hvis du ønsker de skannede dataene i farger, må du velge farge under skannetype i kategorien **Innretningens tast** i konfigurasjonen av ControlCenter2. Hvis du ønsker de skannede dataene i svart-hvitt, må du velge svart-hvitt under type skanning i kategorien **Innretningens tast** i ControlCenter2-konfigurasjon. (Se *E-post* på side 193.)

Skanne til bilde

Du kan skanne et fargebilde inn i grafikkprogrammet ditt for å se på det og redigere det. Du kan endre skannekonfigurasjonen. (Se *Bilde (eksempel: Apple® Preview)* på side 190.)

1 Legg i dokumentet.

2 Trykk på tasten (**Scan**).

3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `Scan til bilde`.
Trykk på **OK**.
Hvis maskinen er en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN, gå til trinn ❺.
Hvis maskinen er en MFC-9840CDW eller DCP-9045CDN, gå til trinn ❹.

4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `1sidig`, `2sidig (L)kant` eller `2sidig (S)kant`.
Trykk på **OK**.

Merk

Hvis du ønsker å skanne dokumenter ved hjelp av funksjonen for tosidig skanning, må du legge dokumentet i dokumentmateren og velge `2sidig (L)kant` eller `2sidig (S)kant`, avhengig av oppsettsinnstillingene.

5 Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.

Merk

- Typen skanning avhenger av innstillingene i kategorien **Innretningens tast**. **Mono Start** og **Colour Start** endrer ikke innstillingene.
- Hvis du ønsker de skannede dataene i farger, må du velge farge under skannetype i kategorien **Innretningens tast** i konfigurasjonen av ControlCenter2. Hvis du ønsker de skannede dataene i svart-hvitt, må du velge svart-hvitt under type skanning i kategorien **Innretningens tast** i ControlCenter2-konfigurasjon. (Se *Bilde (eksempel: Apple® Preview)* på side 190.)

Skanne til OCR

Hvis dokumentet inneholder tekst, kan du konvertere det med Presto!® PageManager® til en redigerbar tekstfil og deretter vise resultatet i tekstbehandlingsprogrammet ditt, hvor du kan redigere det. Du kan endre skannekonfigurasjonen. (Se *OCR (tekstbehandlingsprogram)* på side 192.)

1 Legg i dokumentet.

2 Trykk på tasten (**Scan**).

3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `Scan til OCR`.
Trykk på **OK**.
Hvis maskinen er en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN, gå til trinn ❺.
Hvis maskinen er en MFC-9840CDW eller DCP-9045CDN, gå til trinn ❹.

4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `1sidig`, `2sidig (L)kant` eller `2sidig (S)kant`.
Trykk på **OK**.

Merk

Hvis du ønsker å skanne dokumenter ved hjelp av funksjonen for tosidig skanning, må du legge dokumentet i dokumentmateren og velge `2sidig (L)kant` eller `2sidig (S)kant`, avhengig av oppsettsinnstillingene.

5 Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.

Merk

- Typen skanning avhenger av innstillingene i kategorien Innretningens tast. **Mono Start** eller **Colour Start** endrer ikke innstillingene.
- Presto!® PageManager® må være installert på Macintosh®-maskinen for at OCR-funksjonen skal fungere fra **Scan**-tasten eller ControlCenter2. (Se *Bruke Presto!® PageManager®* på side 184.)

Skanne til fil

Du kan skanne en original i svart-hvitt eller i farger til Macintosh®-maskinen og lagre bildet som en fil i ønsket mappe. Filtype og målmappe avhenger av innstillingene du har valgt på skjermbildet Skanne til fil i Brother MFL-Pro ControlCenter2. (Se *Fil* på side 194.)

1. Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
2. Trykk på tasten (**Scan**).
3. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `Scan til fil`.
   Trykk på **OK**.
   Hvis maskinen er en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN, gå til trinn ❺.
   Hvis maskinen er en MFC-9840CDW eller DCP-9045CDN, gå til trinn ❹.
4. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `1sidig`, `2sidig (L)kant` eller `2sidig (S)kant`.
   Trykk på **OK**.

Merk

Hvis du ønsker å skanne dokumenter ved hjelp av funksjonen for tosidig skanning, må du legge dokumentet i dokumentmateren og velge `2sidig (L)kant` eller `2sidig (S)kant`, avhengig av oppsettsinnstillingene.

5. Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
   Maskinen begynner å skanne.

Merk

- Typen skanning avhenger av innstillingene i kategorien **Innretningens tast**. **Mono Start** og **Colour Start** endrer ikke innstillingene.
- Hvis du ønsker de skannede dataene i farger, må du velge farge under skannetype i kategorien **Innretningens tast** i konfigurasjonen av ControlCenter2. Hvis du ønsker de skannede dataene i svart-hvitt, må du velge svart-hvitt under type skanning i kategorien **Innretningens tast** i ControlCenter2-konfigurasjon. (Se *Fil* på side 194.)
- Hvis du ønsker å endre filnavnet til skannede dokumenter, kan du angi filnavnet i **Filnavn**-boksen i kategorien **Innretningens tast** i konfigurasjonen av ControlCenter2.

Bruke Presto!® PageManager®

Presto!® PageManager® er et program for behandling av dokumenter på Macintosh®-maskiner. Ettersom programmet er kompatibelt med de fleste bilderedigerings- og tekstbehandlingsprogrammer, gir Presto!® PageManager® deg uslåelig kontroll over filene på datamaskinen. Du kan på en enkel måte administrere dokumenter og redigere e-post og filer, i tillegg til å lese dokumenter med OCR-programmet som er innebygd i Presto!® PageManager®.

Hvis du bruker maskinen som skanner, anbefaler vi at du installerer Presto!® PageManager®. Hvis du vil installere Presto!® PageManager®, se *Hurtigstartguide*.

Merk

Du kan gå til den Komplette brukermanualen for NewSoft Presto!® PageManager® 7 fra **Hjelp**-ikonet i NewSoft Presto!® PageManager® 7.

Funksjoner

- OCR: Du kan skanne bilder, gjenkjenne teksten og redigere den i et tekstbehandlingsprogram, alt i ett trinn.
- Bilderedigering: Forbedre, beskjær og roter bilder, eller åpne dem i et hvilket som helst bilderedigeringsprogram.
- Merknader: Legg til midlertidige notater, grafikk og tegninger i bilder.
- Utforsker-vindu: Vis og organiser mappehierarkiet for bedre tilgjengelighet.
- Miniatyrer-vindu: Vis filer som miniatyrer for enkel identifisering.

Systemkrav for Presto!® PageManager®

- Mac OS® X 10.2.4 eller senere
- CD-ROM-stasjon
- Harddiskstasjon med minst 400 MB ledig plass

NewSoft kundestøtte

For USA

Firmanavn:	Newsoft America Inc.
Postadresse:	500 Yosemite Drive Suite 100 Milpitas, CA 95035
Telefon:	408-503-1212
Faks:	408-503-1201
E-postadresse:	contactus@newsoftinc.com
Internett-adresse:	http://www.newsoftinc.com

For Canada

E-postadresse:	contactus@newsoftinc.com (engelsk)

Tyskland

Firmanavn:	SoftBay GmbH
Postadresse:	Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg
Telefon:	0900 1 409640
	(Dette er ikke et gratisnummer for kunder som ringer fra Tyskland. Kunder vil bli belastet med 0,59 euro per minutt)
E-postadresse:	de.nsc@newsoft.eu.com
Internett-adresse:	http://de.newsoft.eu.com

Storbritannia

Firmanavn:	Avanquest UK
Postadresse:	The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE
Telefon:	44-01752-201148
Faks:	44-01752-894833
E-postadresse:	uk.nsc@newsoft.eu.com
Internett-adresse:	http://uk.newsoft.eu.com

Frankrike

Firmanavn:	5CA
Postadresse:	Ikke tilgjengelig
Telefon:	089-965-01-09
	(Dette er ikke et gratisnummer for kunder som ringer fra Frankrike. Kunder vil bli belastet med 1,35 + 0,34 euro per minutt)
E-postadresse:	fr.nsc@newsoft.eu.com
Internett-adresse:	http://fr.newsoft.eu.com/

Italia

Firmanavn:	5CA
Postadresse:	Ikke tilgjengelig
Telefon:	0899399878
	(Dette er ikke et gratisnummer for kunder som ringer fra Italia. Kunder vil bli belastet med 0,80 euro per minutt)
E-postadresse:	it.nsc@newsoft.eu.com
Internett-adresse:	http://it.newsoft.eu.com

Spania

Firmanavn:	5CA
Postadresse:	Ikke tilgjengelig
Telefon:	0807505598
	(Dette er ikke et gratisnummer for kunder som ringer fra Spania. Kunder vil bli belastet med 0,94 euro per minutt)
E-postadresse:	sp.nsc@newsoft.eu.com

Andre land

E-postadresse:	tech@newsoft.eu.com (engelsk)

10 ControlCenter2

Merk

Funksjonene som er tilgjengelige i ControlCenter2 kan variere, avhengig av maskinens modellnummer.

Bruke ControlCenter2

ControlCenter2 er et hjelpeprogram som gir deg rask og enkel tilgang til programmene du bruker oftest. Ved å benytte ControlCenter2 eliminerer du behovet for å åpne de enkelte programmene. Ikonet vises på menylinjen. For å åpne ControlCenter2-vinduet, klikker du på ikonet og velger **Åpne**. ControlCenter2 har følgende funksjoner:

1. Skanning direkte til fil, e-post, tekstbehandlingsprogram eller grafikkprogram etter eget ønske. (1)
2. Med brukerdefinerte skanneknapper kan du kan konfigurere knappene etter eget behov. (2)
3. Tilgang til Kopiere-funksjonen fra din Macintosh®. (3)
4. Tilgang til innstillingene som er tilgjengelige for å konfigurere enheten. (4)
5. Du kan også velge hvilken maskin som er tilkoblet til ControlCenter2 fra hurtigmenyen **Modell**. (5)
   Du kan også åpne vinduet **Enhetsvelger** ved å velge **Annet...** fra hurtigmenyen **Modell**.
6. Du kan også åpne konfigurasjonsvinduet for hver funksjon ved å klikke på **Konfigurasjon**-knappen. (6)

Slå av Automatisk innlasting

Hvis du ikke ønsker at ControlCenter2 skal kjøre automatisk hver gang du starter Macintosh®-maskinen, gjør du følgende.

1. Klikk på ControlCenter2 i menylinjen og velg **Valg**.
   Innstillingsvinduet for ControlCenter2 vises.
2. Fjern avmerkingen for **Start ControlCenter når datamaskinen startes**.
3. Klikk på **OK** for å lukke vinduet.

Merk

Ikonet for ControlCenter2-programmet finnes i **Macintosh HD**/**Bibliotek**/**Printers**/**Brother**/**Utilities**/**ControlCenter**.

SKANNING

Det er fire skanneknapper til programmene **Skanne til bilde**, **Skann til OCR**, **Skann til E-post** og **Skanne til fil**.

- **Bilde** *(standard: Apple® Preview)*

  Lar deg skanne en side direkte inn i et hvilket som helst program for grafikkfremvisning/-redigering. Du kan velge grafikkprogram, for eksempel Adobe® Photoshop® eller et hvilket som helst bilderedigeringsprogram på Macintosh®-maskinen.

- **OCR** *(standard: Apple® TextEdit)*

  Lar deg skanne en side eller et dokument, kjøre OCR-programmet automatisk og legge tekst (ikke grafikk) inn i et tekstbehandlingsprogram. Du kan velge hvilket tekstbehandlingsprogram du vil bruke, for eksempel Microsoft® Word eller et annet tekstbehandlingsprogram på Macintosh®. Du må ha Presto!® PageManager® installert på Macintosh®-maskinen.

- **E-post** *(standard: ditt standard e-postprogram)*

  Lar deg skanne en side eller et dokument direkte inn i et e-postprogram som standard vedlegg. Du kan velge filtype og oppløsning for vedlegget.

- **Fil**

  Lar deg skanne direkte til en fil på harddisken. Du kan endre filtype og målmappe etter behov.

ControlCenter2 gir deg muligheten til å konfigurere **Scan**-tasten på din maskin og ControlCenter2-knappen for hver skannerfunksjon. Hvis du ønsker å konfigurere **Scan**-tasten på maskinen din, velger du **Innretningens tast** (klikk på hver av Control Center-knappene mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og velg **Innretningens tast**) i konfigurasjonsmenyen for hver av **SKANNING**-tastene. Hvis du ønsker å konfigurere programvaretasten i ControlCenter2, velger du kategorien **Programvaretast** (klikk på hver av Control Center-knappene mens du holder nede **Ctrl**-tasten, og velger **Programvaretast**) i konfigurasjonsmenyen for hver av **SKANNING**-tastene.

BRUKERDEFINERT SKANNING

Du kan endre knappens navn, og innstilling for hver av disse knappene, slik at de er tilpasset dine krav ved å klikke på en knapp mens du holder **Ctrl**-knappen nede og følger punktene på konfigurasjonsmenyen.

KOPIERE / PC-FAKS

KOPIERE – Lar deg bruke Macintosh®-maskinen og ønsket skriverdriver for å få avanserte kopifunksjoner. Du kan skanne siden på maskinen og skrive ut kopiene ved hjelp av de ulike funksjonene i maskinens skriverdriver eller du kan sende det kopierte materialet til en hvilken som helst standard skriverdriver som er installert på Macintosh®, inkludert nettverksskrivere.

PC-FAKS – Lar deg skanne en side eller et dokument, og automatisk sende bildet som faks fra Macintosh®-maskinen. (Bare MFC-modeller)

Du kan konfigurere foretrukne innstillinger på opptil fire knapper.

OPPSETT FOR INNRETNING

Du kan konfigurere eller kontrollere standardinnstillingene.

- **Fjernoppsett** (Bare MFC-modeller)

  Lar deg åpne Fjernoppsett-programmet. (*Fjernoppsett* på side 218.)

- **Hurtig oppringing** (Bare MFC-modeller)

  Lar deg åpne Angi hurtigoppringing-vinduet i Fjernoppsett. (*Fjernoppsett* på side 218.)

- **Statusovervåkning**

  Leg deg åpne statusovervåkningsverktøyet.

SKANNING

Det er fire skanneknapper til programmene **Skanne til bilde**, **Skann til OCR**, **Skann til E-post** og **Skanne til fil**.

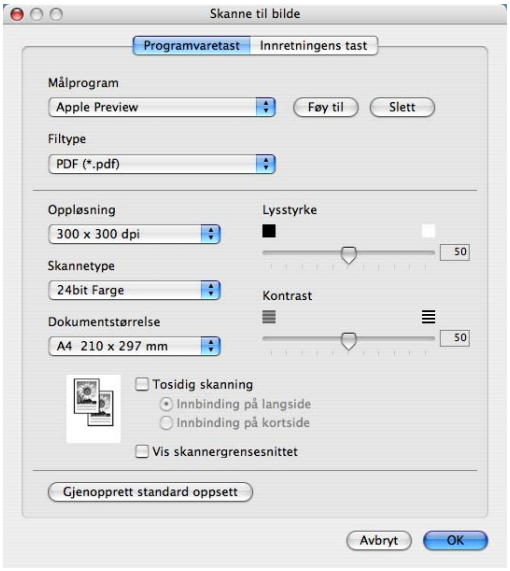
Merk

Du kan konfigurere maskinens **Scan**-knapp for hver ControlCenter2-knapp i kategorien **Innretningens tast**.

For å endre standardinnstillingen, klikker du på **Bilde**-knappen samtidig som du holder **Ctrl**-tasten nede, og velger **Innretningens tast**.

Bilde (eksempel: Apple® Preview)

Funksjonen **Skanne til bilde** lar deg skanne et bilde direkte til et hvilket som helst program for grafikkfremvisning/-redigering. For å endre standardinnstillingen, klikker du på knappen samtidig som du holder **Ctrl**-knappen nede, og velger **Programvaretast**.



Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må du merke av i boksen **Vis skannergrensesnittet**.

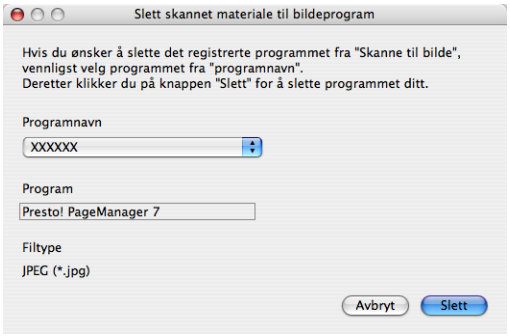
Hvis du ønsker å skanne et tosidig dokument, merker du av for **Tosidig skanning**, og velger **Innbinding på langside** eller **Innbinding på kortside**. (Kun for MFC-9840CDW og DCP-9045CDN)

Hvis det er nødvendig, endrer du også de andre innstillingene.

Hvis du vil bytte til et annet program, velger du det aktuelle programmet fra hurtigmenyen **Målprogram**. Du kan legge til et program på listen ved å klikke på **Føy til**-knappen.

Tast inn **Programnavn** (maks 30 tegn) og velg ønsket program ved å klikke på **Surfe**. Du må også velge **Filtype** fra hurtigmenyen.

Du kan slette programmer du har lagt til. Bare velg **Programnavn** og klikk på **Slett**-knappen.



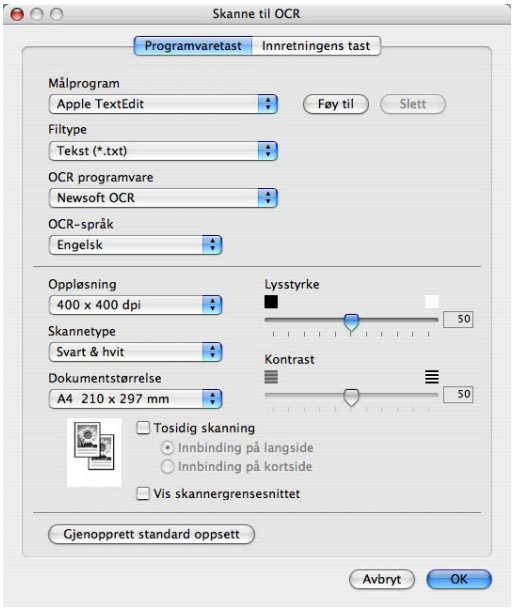
Merk

Denne funksjonen er også tilgjengelig for **Skann til E-post** og **Skann til OCR**. Vinduet kan variere avhengig av funksjonen.

OCR (tekstbehandlingsprogram)

Skann til OCR konverterer bildedataene på en grafikkside til tekst som kan redigeres i et hvilket som helst tekstbehandlingsprogram. Du kan bytte standard tekstbehandlingsprogram.

Hvis du ønsker å konfigurere **Skann til OCR**, klikker du på knappen samtidig som du holder **Ctrl**-tasten inne, og velger **Programvaretast**.



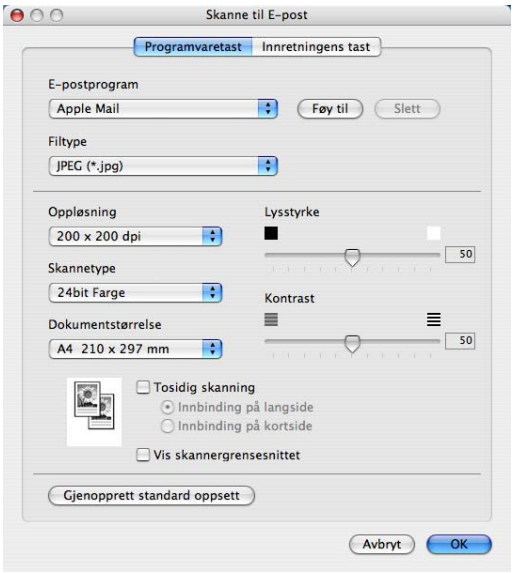
Hvis du vil bytte til et annet tekstbehandlingsprogram, velger du ønsket program fra hurtigmenyen **Målprogram**. Du kan legge til et program på listen ved å klikke på **Føy til**-knappen. Klikk på **Slett**-knappen for å slette et program.

Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, merker du av i boksen **Vis skannergrensesnittet**.

Hvis du ønsker å skanne et tosidig dokument, merker du av for **Tosidig skanning**, og velger **Innbinding på langside** eller **Innbinding på kortside**. (Kun for MFC-9840CDW og DCP-9045CDN)

E-post

Skann til E-post-funksjonen lar deg skanne inn et dokument til ditt standard e-postprogram, slik at du kan sende det som vedlegg. For å endre standard e-postprogram eller filvedleggstype, kan du klikke på knappen samtidig som du holder **Ctrl**-knappen nede og velger **Programvaretast**.



Hvis du ønsker å endre e-postprogrammet, velger du foretrukket e-postprogram fra hurtigmenyen **E-postprogram**. Du kan legge til et program på listen ved å klikke på **Føy til**-knappen [1]. Klikk på **Slett**-knappen for å slette et program.

[1] Når du starter ControlCenter2 første gang, vises en liste over kompatible e-postprogrammer i hurtigmenyen. Hvis du har problemer med å bruke et egendefinert program sammen med ControlCenter2, bør du velge et program fra listen.

Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må du merke av i boksen **Vis skannergrensesnittet**.

Hvis du ønsker å skanne et tosidig dokument, merker du av for **Tosidig skanning**, og velger **Innbinding på langside** eller **Innbinding på kortside**. (Kun for MFC-9840CDW og DCP-9045CDN)

Støttede filtyper

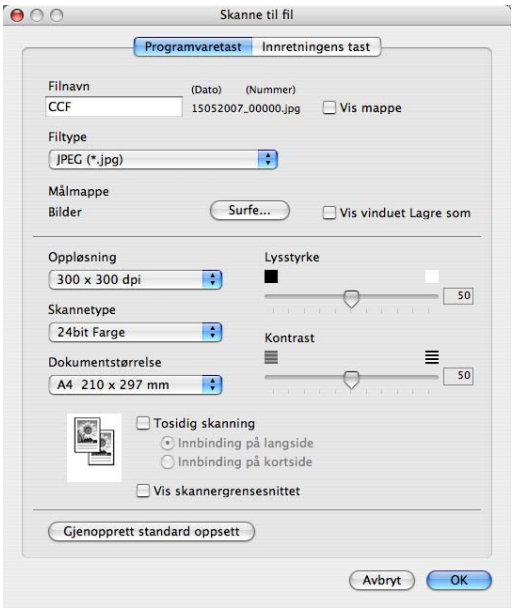
Du kan velge fra følgende liste over filtyper som kan benyttes som vedlegg eller til lagring i mappe.

Velg fra hurtigmenyen ønsket filtype for lagring av de skannede bildene.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF – ukomprimert (*.tif)
- TIFF – komprimert (*.tif)
- Flersidig TIFF – ukomprimert (*.tif)
- Flersidig TIFF – komprimert (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

Fil

Skanne til fil-knappen lar deg skanne et bilde til en mappe på harddisken i ønsket filformat. Denne funksjonen gjør det enkelt for deg å arkivere dokumentene dine. Du kan konfigurere filtype og mappe ved å klikke på knappen samtidig som du holder **Ctrl**-knappen nede og velger **Programvaretast**.



Du kan endre filnavnet. Angi filnavnet du ønsker å bruke på dokumentet (opptil 100 tegn) i **Filnavn**-boksen. Filnavnet blir deretter det registrerte filnavnet, gjeldende dato og nummer.

Velg filtypen for lagret bilde fra hurtigmenyen **Filtype**. Du kan lagre filen i standardmappen eller velge en annen mappe ved å klikke **Surfe**.

Merk av i boksen **Vis mappe** for å vise hvor det skannede bildet ble lagret når skanningen er ferdig. Hvis du ønsker å angi målmappen til det skannede bildet hver gang du skanner, må du krysse av i boksen **Vis vinduet Lagre som**.

Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, merker du av i boksen **Vis skannergrensesnittet**.

Hvis du ønsker å skanne et tosidig dokument, merker du av for **Tosidig skanning**, og velger **Innbinding på langside** eller **Innbinding på kortside**. (Kun for MFC-9840CDW og DCP-9045CDN)

Merk

Se *Støttede filtyper* på side 193 for støttede filtyper.

BRUKERDEFINERT SKANNING

Fire knapper kan konfigureres i henhold til dine skannebehov.

Hvis du ønsker å egendefinere en knapp, klikker du på knappen samtidig som du holder **Ctrl**-knappen nede, slik at konfigurasjonsvinduet vises. Det finnes fire skannefunksjoner: **Skanne til bilde**, **Skann til OCR**, **Skann til E-post** og **Skanne til fil**.

- **Skanne til bilde**

  Lar deg skanne en side direkte inn i et hvilket som helst program for bildefremvisning/-redigering. Du kan velge ønsket bilderedigeringsprogram på Macintosh®-maskinen som mål.

- **Skann til OCR**

  Konverterer skannede dokumenter til redigerbare tekstfiler. Du kan velge målprogram for den redigerbare teksten. Du må installere Presto!® PageManager® for denne funksjonen.

- **Skann til E-post**

  Legger de skannede bildene til som vedlegg i en e-postmelding. Du kan også velge filtype for vedlegg og opprette en hurtigliste med e-postadresser fra e-postadresseboken.

- **Skanne til fil**

  Lar deg lagre et skannet bilde i en hvilken som helst mappe på en lokal harddisk eller på en harddisk i nettverket. Du kan også velge filtypen som skal brukes.

Brukerdefinert knapp

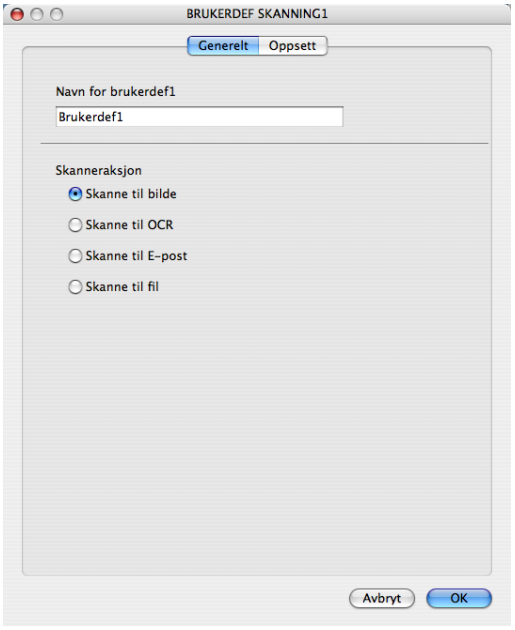
Hvis du ønsker å egendefinere en knapp, klikker du på knappen samtidig som du holder **Ctrl**-knappen nede, slik at konfigurasjonsvinduet vises. Følg disse retningslinjene for konfigurering av knappen.

Skanne til bilde

■ **Generelt**-kategorien

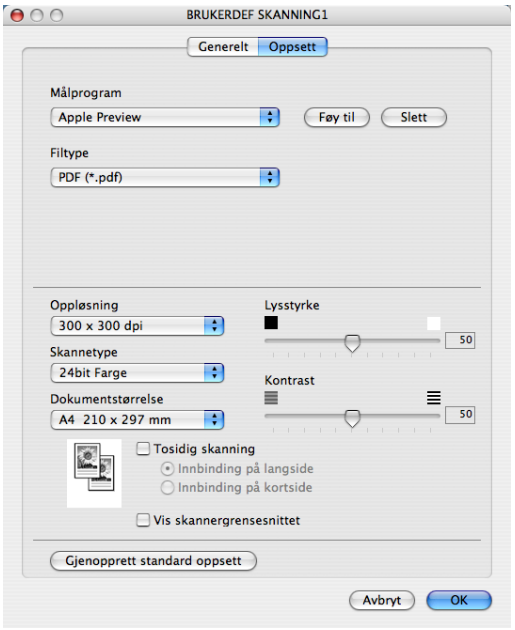
Skriv et navn i **Navn for brukerdef** (opptil 30 tegn) for å gi knappen et navn.

Velg skanningstype fra feltet **Skanneraksjon**.



■ **Oppsett**-kategorien

Velg innstillinger for **Målprogram**, **Filtype**, **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Tosidig skanning** (om nødvendig), **Lysstyrke** og **Kontrast**.

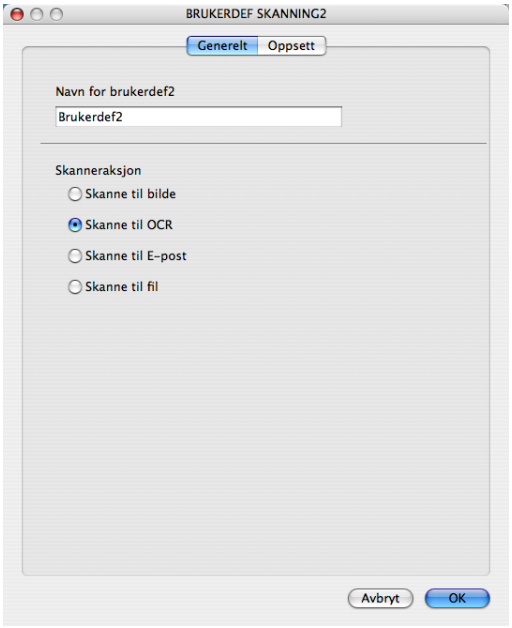


Skann til OCR

■ **Generelt**-kategorien

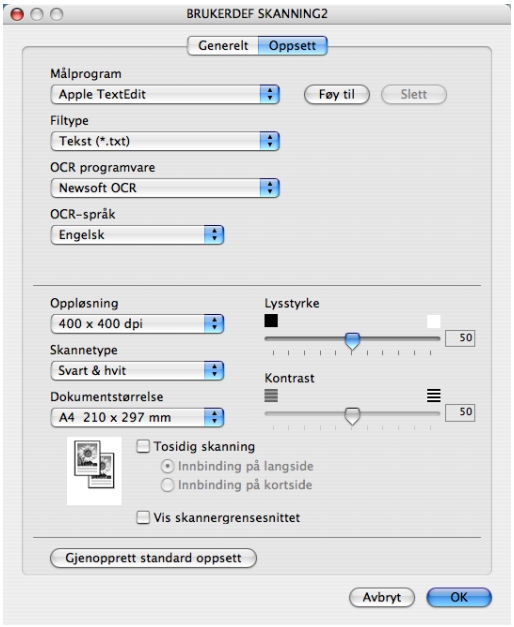
Skriv et navn i **Navn for brukerdef** (opptil 30 tegn) for å gi knappen et navn.

Velg skanningstype fra feltet **Skanneraksjon**.



■ **Oppsett**-kategorien

Velg innstillinger for **Målprogram**, **Filtype**, **OCR programvare**, **OCR-språk**, **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Tosidig skanning** (om nødvendig), **Vis skannergrensesnittet**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

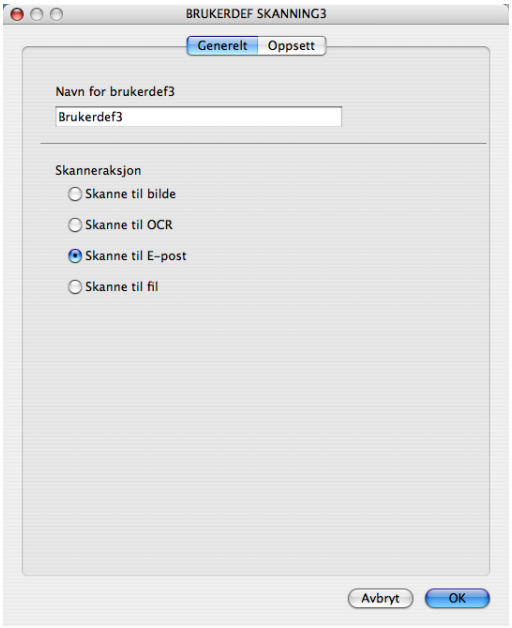


Skann til E-post

■ **Generelt**-kategorien

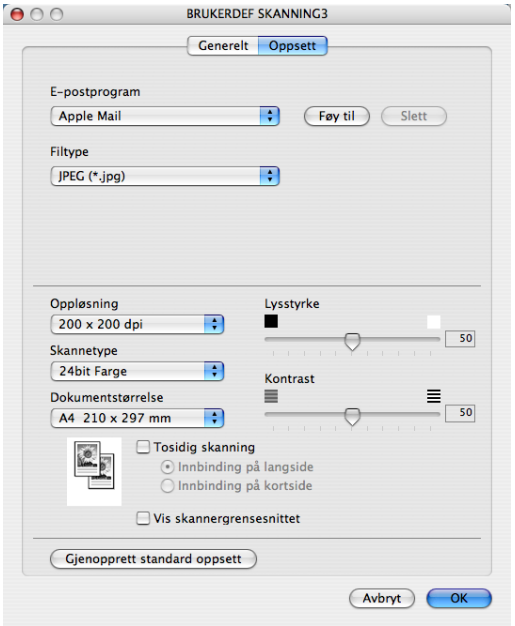
Skriv et navn i **Navn for brukerdef** (opptil 30 tegn) for å gi knappen et navn.

Velg skanningstype fra feltet **Skanneraksjon**.



■ **Oppsett**-kategorien

Velg innstillinger for **E-postprogram**, **Filtype**, **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Tosidig skanning** (om nødvendig), **Vis skannergrensesnittet**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

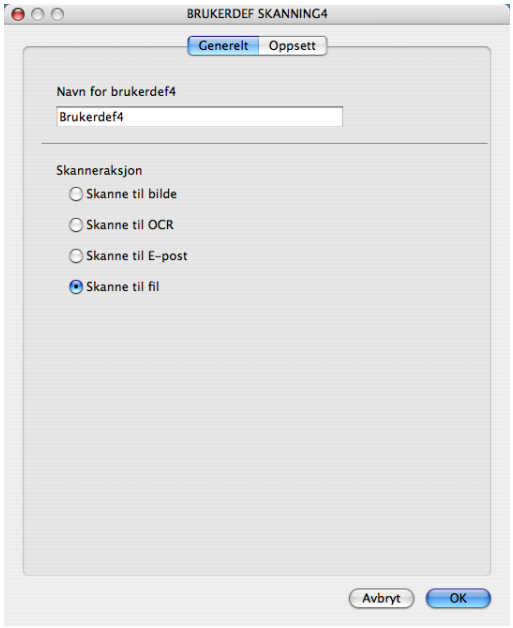


Skanne til fil

■ **Generelt**-kategorien

Skriv et navn i **Navn for brukerdef** (opptil 30 tegn) for å gi knappen et navn.

Velg skanningstype fra feltet **Skanneraksjon**.



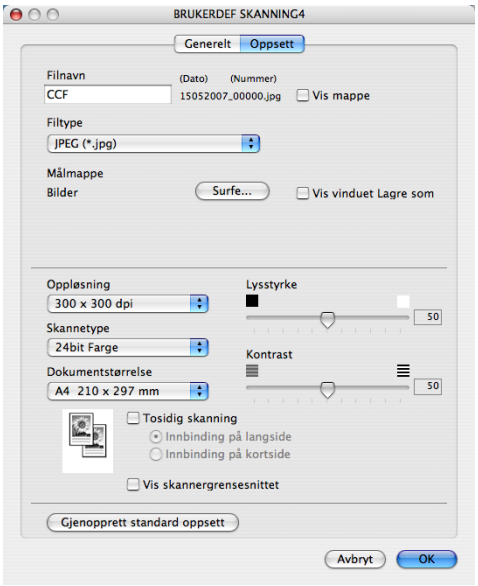
■ **Oppsett**-kategorien

Velg filformat fra hurtigmenyen **Filtype**. Lagre filen i standardmappen eller velg en annen mappe ved å klikke på **Surfe**.

Velg ønskede innstillinger for **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Tosidig skanning** (om nødvendig), **Vis skannergrensesnittet**, **Lysstyrke** og **Kontrast**, og angi filnavnet hvis du ønsker å endre det.

Hvis du ønsker å angi målmappen til det skannede bildet hver gang, må du krysse av i **Vis vinduet Lagre som**.

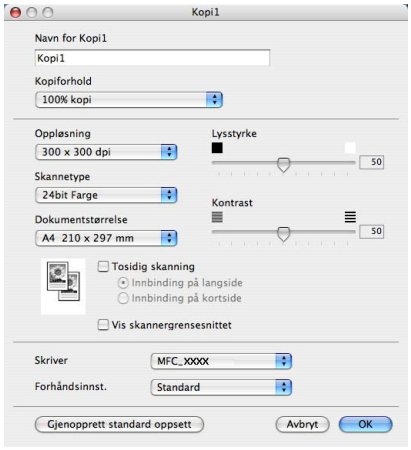
Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må du merke av i boksen **Vis skannergrensesnittet**.



KOPIERE/PC-FAKS (PC-FAX er bare på MFC-modeller)

Knappene **Kopi1**–**Kopi4** kan tilpasses slik at du kan bruke de avanserte kopieringsfunksjonene, som N i 1-utskrift.

Hvis du ønsker å bruke **Kopi**-knappene må du konfigurere skriverdriveren ved å klikke på knappen mens du holder nede **Ctrl**-tasten.

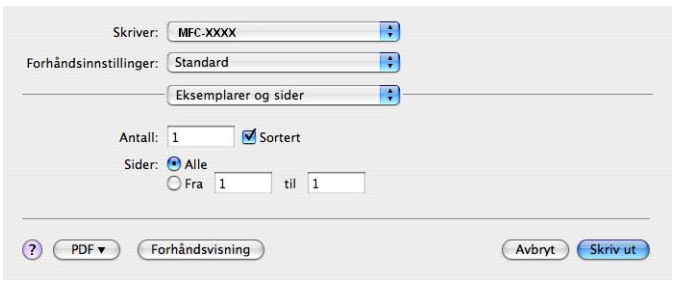


Tast inn **Filnavn** (opp til 30 tegn), og velg **Filtype**.

Velg ønskede innstillinger for **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Tosidig skanning** (om nødvendig), **Vis skannergrensesnittet**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

For å fullføre konfigurasjonen av **Kopi**-knappen, må du stille inn **Skriver**. Deretter velger du utskriftsinnstillinger fra hurtigmenyen **Forhåndsinnstillinger** og klikker på **OK** for å lukke dialogboksen. Når du klikker på den konfigurerte kopieringsknappen åpnes utskriftsdialogen.

Hvis du ønsker å kopiere, må du velge **Eksemplarer og Sider** fra hurtigmenyen.
Hvis du ønsker å fakse, må du velge **Send Faks** fra hurtigmenyen. (*Sende faks (Bare MFC-modeller)* på side 163.)



OPPSETT FOR INNRETNING

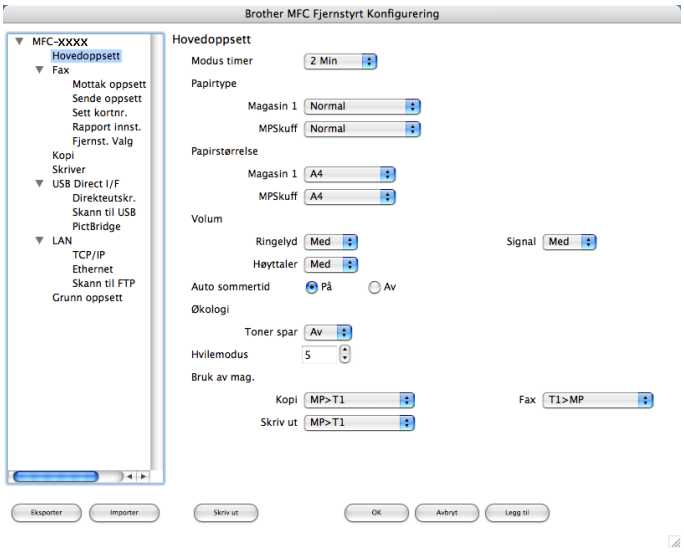
Du kan endre standardinnstillingene.

Fjernoppsett (Bare MFC-modeller)

Knappen for **Fjernoppsett** lar deg åpne vinduet for Fjernoppsett-programmet for å konfigurere maskinens innstillingsmenyer.

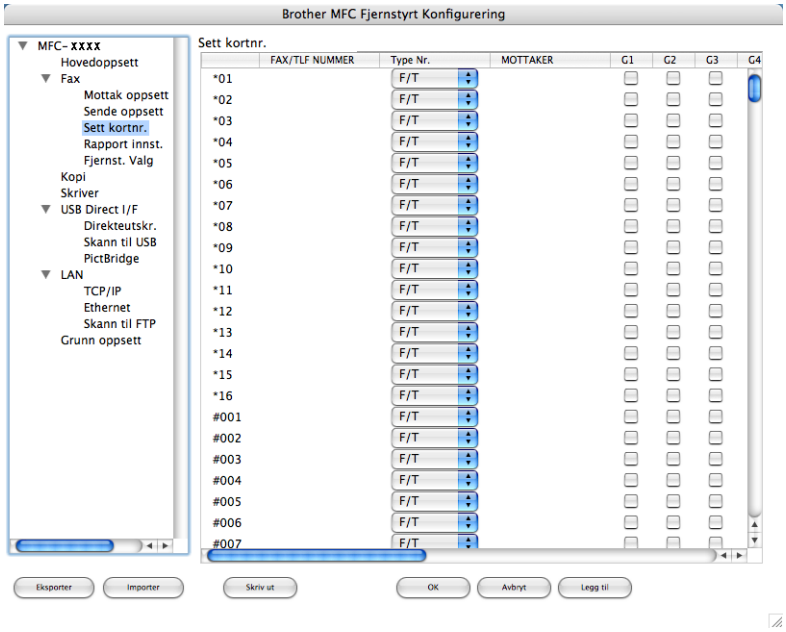
Merk

Se *Fjernoppsett* på side 218 for mer informasjon.



Hurtig oppringing (Bare MFC-modeller)

Knappen for **Hurtig oppringing** gir deg muligheten til å åpne vinduet for **Sett Kortnr.** i fjernoppsettprogrammet, slik at du enkelt kan lage nye oppføringer eller endre eksisterende fra Macintosh®-maskinen.



Statusovervåkning

Med knappen **Statusovervåkning** kan du overvåke statusen til én eller flere enheter, slik at du kan få umiddelbar varsling om feil, hvis for eksempel papiret har kjørt seg fast. (Se *Statusovervåkning* på side 140.)

11 Nettverksskanning

Hvis du ønsker å skanne med maskinen fra et nettverk, velger du nettverksmaskinen i programmet Enhetsvelger som du finner på **Macintosh HD**/**Bibliotek**/**Printers**/**Brother**/**Utilities**/**DeviceSelector** eller i hurtigmenyen **Modell** på hovedskjermen i ControlCenter2. Hvis du allerede har installert MFL-Pro Suite-programmet, følger du fremgangsmåten for installasjon av nettverk i Hurtigstartguide der dette valget allerede skal være konfigurert.

Hvis du ønsker å bruke maskinen som nettverksskanner, må den være konfigurert med en TCP/IP-adresse. Adresseinnstillingene kan du angi eller endre fra kontrollpanelet. (Se *Oppsett av kontrollpanel i Brukerhåndbok for nettverket*.)

Merk

For nettverksskanning kan maks. 25 klienter kobles til én maskin i et nettverk. Hvis for eksempel 30 klienter prøver å koble til samtidig, vil 5 av dem ikke bli vist i displayet.

Før bruk av nettverksskanning

Konfigurere nettverksskanning

1. Fra **Bibliotek** velger du **Printers**, **Brother**, **Utilities** og **DeviceSelector**, og dobbeltklikker deretter **Enhetsvelger**.
   Vinduet **Enhetsvelger** vises. Dette vinduet kan også åpnes fra ControlCenter2.
   For mer informasjon, se *Bruke ControlCenter2* på side 187.

2. Angi maskinens IP-adresse eller mDNS-tjenestenavn. For å endre IP-adresse må du skrive inn den nye IP-adressen. Du kan også velge en maskin fra listen over tilgjengelige maskiner. Klikk **Bla gjennom** for å vise listen.

3 Klikk på **OK**.

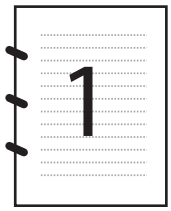
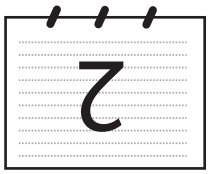
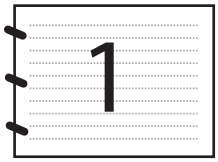
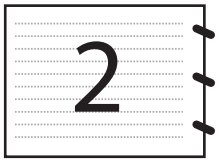
Merk

- Hvis du ønsker å bruke Scan til-knappen på maskinen, klikker du i avkryssingsboksen for **Aktivere datamaskinen din til maskinen med funksjonene "Skann til"**. Deretter angir du navnet du ønsker å vise på maskindisplayet for din Macintosh®-maskin. Du kan bruke opptil 15 tegn.
- Du kan unngå å motta uønskede dokumenter ved å angi en firesifret PIN-kode. Angi PIN-koden din i feltene **Pin-kode** og **Legg inn Pin-koden på nytt**. Hvis du ønsker å sende data til en datamaskin som er beskyttet med et PIN-kode, blir du i displayet bedt om å taste inn PIN-koden før dokumentet kan bli skannet og sendt til maskinen. (Se *Bruke Scan-tasten* på side 206.)

Bruke Scan-tasten

Merk

- Hvis du ønsker å skanne dokumenter ved hjelp av funksjonen for tosidig skanning, må du legge dokumentet i dokumentmateren og velge `2sidig (L)kant` eller `2sidig (S)kant`, avhengig av oppsettsinnstillingene.
- Velg oppsettet for dokumentet fra følgende tabell:

Stående		Liggende			Displaymelding
Forside	Bakside	Forside	Bakside	→	`(L)kant` (langside)
					
Forside	Bakside	Forside	Bakside	→	`(S)kant` (kortside)
					

Dokumentoppsettstabell

- Det er kun støtte for tosidig utskrift i MFC-9840CDW og DCP-9045CDN.
- Tosidig skanning er kun tilgjengelig fra dokumentmateren.
- Tosidig skanning er ikke tilgjengelig for papir i Legal-format.

Skann til E-post (PC)

Når du velger Skanne til E-post (Macintosh®), vil dokumentet bli skannet og sendt direkte til den Macintosh®-maskinen du har definert i nettverket. ControlCenter2 vil aktivere standard e-postprogram på den bestemte Macintosh®-maskinen for adressering til mottakeren. Du kan skanne et dokument i svart-hvitt eller farger, og det blir deretter sendt fra Macintosh®-maskinen som vedlegg.

Du kan endre skannekonfigurasjonen. (Se *E-post* på side 193.)

1. Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
2. Trykk på (**Scan**).

3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Scan > E-Mail`.
Trykk på **OK**.
Hvis maskinen er en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN, gå til trinn ❻.
Hvis maskinen er en DCP-9045CDN eller MFC-9840CDW, gå til trinn ❹.

4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `1sidig`, `2sidig (L)kant` eller `2sidig (S)kant`. Trykk på **OK**.
Hvis maskinen er DCP-9045CDN, går du til trinn ❻.

Merk

Hvis du ønsker å skanne dokumenter ved hjelp av funksjonen for tosidig skanning, må du legge dokumentet i dokumentmateren og velge `2sidig (L)kant` eller `2sidig (S)kant`, avhengig av oppsettsinnstillingene.

5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `PC`. Trykk på **OK**.

6 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Macintosh®-maskinen du vil bruke til å sende dokumentet med e-post. Trykk på **OK**.
Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, taster du inn den firesifrede PIN-koden for Macintosh®-maskinen på kontrollpanelet. Trykk på **OK**.

7 Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.

Merk

- Typen skanning avhenger av innstillingene i kategorien **Innretningens tast**. **Mono Start** og **Colour Start** endrer ikke innstillingene.
- Hvis du ønsker de skannede dataene i farger, må du velge farge under skannetype i kategorien **Innretningens tast** i konfigurasjonen av ControlCenter2. Hvis du ønsker de skannede dataene i svart-hvitt, må du velge svart-hvitt under type skanning i kategorien **Innretningens tast** i ControlCenter2-konfigurasjon. (Se *E-post* på side 193.)

Skanne til e-post (e-postserver, kun for MFC-9840CDW)

Når du velger Skanne til E-post (e-postserver), kan du skanne et dokument i svart-hvitt eller farger og sende det med e-post direkte fra maskinen. Du kan velge PDF eller TIFF for svart-hvitt og PDF eller JPEG for farge.

Merk

Funksjonen Skanne til e-post (e-postserver) krever støtte for SMTP/POP3-postserver. (Se *brukerhåndboken for nettverket på CD-platen*.)

1 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.

2 Trykk på (**Scan**).

3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Scan > E-Mail`. Trykk på **OK**.

4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `1sidig`, `2sidig (L)kant` eller `2sidig (S)kant`. Trykk på **OK**.

Merk

Hvis du ønsker å skanne dokumenter ved hjelp av funksjonen for tosidig skanning, må du legge dokumentet i dokumentmateren og velge `2sidig (L)kant` eller `2sidig (S)kant`, avhengig av oppsettsinnstillingene.

5 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `E-mail Server`.
Trykk på **OK**.
Gå til trinn ❻ hvis du kun har satt opp én e-postserver.

6 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Endre innst.` Trykk på **OK**.
Hvis du ikke trenger å endre kvalitet, trykk på ▲ eller ▼ for å velge `Angi adresse`. Trykk på **OK**, og gå deretter til trinn ❿.

7 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `Farge 150 dpi`, `Farge 300 dpi`, `Farge 600 dpi`, `S/H 200 dpi` eller `S/H 200x100 dpi`. Trykk på **OK**.
Hvis du velger `Farge 150 dpi`, `Farge 300 dpi` eller `Farge 600 dpi`, gå til trinn ❽.
Hvis du velger `S/H 200 dpi` eller `S/H 200x100 dpi`, gå til trinn ❾.

8 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `PDF` eller `JPEG`. Trykk på **OK**, og gå til trinn ❿.

9 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `PDF` eller `TIFF`. Trykk på **OK**, og gå til trinn ❿.

10 I displayet blir du bedt om å angi en adresse. Angi mottakerens e-postadresse ved hjelp av talltastaturet, eller bruk direktevalg- eller hurtigvalgnummeret.

11 Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.

Bruke direktevalg- eller hurtigvalgnumre

Du kan også skanne dokumenter direkte til adresser som er registrert på et direktevalgs- eller hurtigvalgsnummer. Når du skanner dokumenter, benyttes innstillingene du har registrert på direktevalgs- eller hurtigvalgsnummeret for kvalitet og filtype. Det er kun mulig å benytte direktevalgs- eller hurtigvalgsnumre med registrert e-postadresse når du skanner data med direktevalg eller hurtigvalg. (Internettfaksadresser kan ikke brukes.)

1 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.

2 Trykk på (**Scan**).

3 Velg direktevalg eller hurtigvalgnummer.

4 Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.

Merk

Du kan lagre skanneoppløsningen (skanneprofilen) for hver e-postadresse hvis du lagrer e-postadressen som direktevalgs- eller hurtigvalgsnummer. (Se *Slå og lagre numre i kapittel 8 i brukermanualen*.)

Skanne til bilde

Når du velger Skanne til bilde, vil dokumentet bli skannet og sendt direkte til den Macintosh®-maskinen du har definert i nettverket. ControlCenter2 aktiverer standard grafikkprogram på den tilordnede Macintosh®-maskinen. Du kan endre Konfigurasjon for Scan. (Se *Bilde (eksempel: Apple® Preview)* på side 190.)

1. Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
2. Trykk på (**Scan**).
3. Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Scan til bilde`.
   Trykk på **OK**.
   Hvis maskinen er en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN, gå til trinn ❺.
   Hvis maskinen er en DCP-9045CDN eller MFC-9840CDW, gå til trinn ❹.
4. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `1sidig`, `2sidig (L)kant` eller `2sidig (S)kant`. Trykk på **OK**.

Merk

Hvis du ønsker å skanne dokumenter ved hjelp av funksjonen for tosidig skanning, må du legge dokumentet i dokumentmateren og velge `2sidig (L)kant` eller `2sidig (S)kant`, avhengig av oppsettsinnstillingene.

5. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Macintosh®-maskinen du vil sende til.
   Trykk på **OK**.
   Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, taster du inn den firesifrede PIN-koden for Macintosh®-maskinen på kontrollpanelet.
   Trykk på **OK**.
6. Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
   Maskinen begynner å skanne.

Merk

- Typen skanning avhenger av innstillingene i kategorien **Innretningens tast**. **Mono Start** og **Colour Start** endrer ikke innstillingene.
- Hvis du ønsker de skannede dataene i farger, må du velge farge under skannetype i kategorien **Innretningens tast** i konfigurasjonen av ControlCenter2. Hvis du ønsker de skannede dataene i svart-hvitt, må du velge svart-hvitt under type skanning i kategorien **Innretningens tast** i ControlCenter2-konfigurasjon. (Se *Bilde (eksempel: Apple® Preview)* på side 190.)

Skann til OCR

Når du velger Skanne til OCR, vil dokumentet bli skannet og sendt direkte til den Macintosh®-maskinen du har definert i nettverket. ControlCenter2 aktiverer OCR-programmet som er installert på Macintosh®-maskinen (Presto!® PageManager®) og konverterer dokumentet til tekst, slik at du kan lese og redigere det i et tekstbehandlingsprogram på den definerte Macintosh®-maskinen. Du kan endre Konfigurasjon for Scan. (Se *OCR (tekstbehandlingsprogram)* på side 192.)

1. Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
2. Trykk på (**Scan**).
3. Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Scan til OCR`.
   Trykk på **OK**.
   Hvis maskinen er en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN, gå til trinn ❺.
   Hvis maskinen er en DCP-9045CDN eller MFC-9840CDW, gå til trinn ❹.
4. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `1sidig`, `2sidig (L)kant` eller `2sidig (S)kant`. Trykk på **OK**.

Merk

Hvis du ønsker å skanne dokumenter ved hjelp av funksjonen for tosidig skanning, må du legge dokumentet i dokumentmateren og velge `2sidig (L)kant` eller `2sidig (S)kant`, avhengig av oppsettsinnstillingene.

5. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Macintosh®-maskinen du vil sende til.
   Trykk på **OK**.
   Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, taster du inn den firesifrede PIN-koden for Macintosh®-maskinen på kontrollpanelet.
   Trykk på **OK**.
6. Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
   Maskinen begynner å skanne.

Merk

Typen skanning avhenger av innstillingene i kategorien Innretningens tast. **Mono Start** eller **Colour Start** endrer ikke innstillingene.

Skanne til fil

Når du velger Skanne til fil kan du skanne et dokument i svart-hvitt eller farger og sende det direkte til en Macintosh® som du har definert i nettverket. Filen lagres i mappen og filformatet du har konfigurert i ControlCenter2 på den definerte Macintosh®-maskinen. Du kan endre Konfigurasjon for Scan. (Se *Fil* på side 194.)

1. Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
2. Trykk på (**Scan**).
3. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `Scan til fil`.
   Trykk på **OK**.
   Hvis maskinen er en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN, gå til trinn ❺.
   Hvis maskinen er en DCP-9045CDN eller MFC-9840CDW, gå til trinn ❹.
4. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `1sidig`, `2sidig (L)kant` eller `2sidig (S)kant`. Trykk på **OK**.

Merk

Hvis du ønsker å skanne dokumenter ved hjelp av funksjonen for tosidig skanning, må du legge dokumentet i dokumentmateren og velge `2sidig (L)kant` eller `2sidig (S)kant`, avhengig av oppsettsinnstillingene.

5. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Macintosh®-maskinen du vil sende til.
   Trykk på **OK**.
   Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, taster du inn den firesifrede PIN-koden for Macintosh®-maskinen på kontrollpanelet.
   Trykk på **OK**.
6. Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
   Maskinen begynner å skanne.

Merk

- Typen skanning avhenger av innstillingene i kategorien **Innretningens tast**. **Mono Start** og **Colour Start** endrer ikke innstillingene.
- Hvis du ønsker de skannede dataene i farger, må du velge farge under skannetype i kategorien **Innretningens tast** i konfigurasjonen av ControlCenter2. Hvis du ønsker de skannede dataene i svart-hvitt, må du velge svart-hvitt under type skanning i kategorien **Innretningens tast** i ControlCenter2-konfigurasjon. (Se *Fil* på side 194.)
- Hvis du ønsker å endre filnavnet til skannede dokumenter, kan du angi filnavnet i **Filnavn**-boksen i kategorien **Innretningens tast** i konfigurasjonen av ControlCenter2.

Skanne til FTP

Når du velger **Scan to FTP**, kan du skanne svart-hvitt- eller fargedokumenter direkte til en FTP-server på et lokalt nettverk eller Internett.

Detaljene som kreves for å bruke Scan to FTP-funksjonen kan angis manuelt på kontrollpanelet eller ved å bruke Internett-basert styring til å forhåndskonfigurere og lagre detaljer i en FTP-profil.

Hvis du ønsker informasjon om å angi Scan to FTP-informasjon manuelt, se *Skanne til FTP manuelt* på side 216. Hvis du ønsker å bruke Internett-basert styring, skriver du inn **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (der xxx.xxx.xxx.xxx er IP-adressen til din datamaskin) i nettleseren, og du kan deretter konfigurere eller endre innstillingene i innstillinger for systemansvarlig. Du kan konfigurere opptil ti FTP-serverprofiler.

1. Angi navnet du ønsker å bruke på profilen til FTP-serveren. Dette navnet vises på maskinens display, og kan ha opptil 15 tegn.

2. Vertsadressen er domenenavnet til FTP-serveren. Angi vertsadressen (for eksempel ftp.example.com) (opptil 60 tegn) eller IP-adressen (for eksempel 192.23.56.189).

3. Angi brukernavnet som er registrert på FTP-serveren for maskinen (opptil 32 tegn).

4. Angi passordet for tilgang til FTP-serveren for det angitte brukernavnet (opptil 32 tegn).

5. Angi målmappen for lagring av dokumentet på FTP-serveren (for eksempel /brother/abc/) (opptil 60 tegn).

6. Velg filnavnet du ønsker å bruke på det skannede dokumentet. Du kan velge mellom sju eksisterende og to brukerdefinerte filnavn. Filnavnet som brukes for ditt dokument, vil være filnavnet du valgte pluss de 6 siste sifrene til planskannerens/ADF-skannerens teller, pluss filtypen (eksempel: Estimering098765.pdf). Du kan også selv skrive inn et filnavn på inntil 15 tegn.

7. Velg skannekvalitet fra rullegardinlisten. Du kan velge **Color 150 dpi(Farge 150 dpi)**, **Color 300 dpi (Farge 300 dpi)**, **Color 600 dpi(Farge 600 dpi)**, **B&W 200 dpi(S/H 200 dpi)** eller **B&W 200 x 100 dpi(S/H 200 x 100 dpi)**.

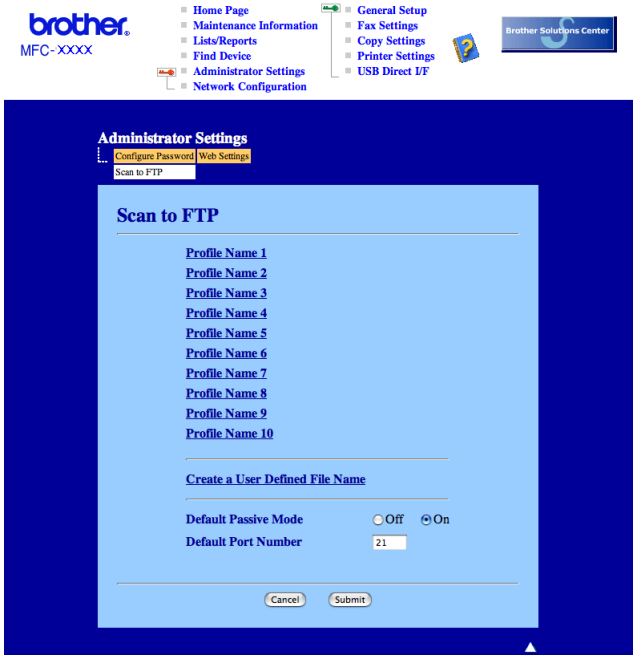
8. Velg filtype for dokumentet fra hurtigmenyen. Du kan velge PDF eller JPEG for fargedokumenter og PDF eller TIFF for S/H-dokumenter.

9. Du kan sette Passive Mode til OFF eller ON (av eller på), avhengig av konfigurasjonen av FTP-serveren og nettverkets brannmur. Som standard er dette satt til ON (på). Du kan også endre portnummeret som benyttes for å gå til FTP-serveren. For denne innstillingen brukes som standard port 21. Disse to innstillingene kan vanligvis beholde standardinnstillingen.

Opprette et brukerdefinert filnavn

I tillegg til de sju brukerdefinerte filnavnene kan du lagre to brukerdefinerte filnavn som kan benyttes til å opprette en FTP-serverprofil.

1. Velg **Create a User Defined File (Opprett et brukerdefinert filnavn)** fra Scan to FTP-skjermen (Skann til FTP) i Internett-basert styring.



2. Angi et filnavn i ett av de to brukerdefinerte feltene, og klikk **Submit**. Maksimalt 15 tegn kan angis i hvert av de brukerdefinerte navnefeltene.

Skanne til FTP med FTP-serverprofiler

1. Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
2. Trykk på (**Scan**).
3. Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Skann til FTP`. Trykk på **OK**.
   Hvis maskinen er en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN, gå til trinn ❺.
   Hvis maskinen er en DCP-9045CDN eller MFC-9840CDW, gå til trinn ❹.
4. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `1sidig`, `2sidig (L)kant` eller `2sidig (S)kant`. Trykk på **OK** for å starte skanneprosessen.

Merk

Hvis du ønsker å skanne dokumenter ved hjelp av funksjonen for tosidig skanning, må du legge dokumentet i dokumentmateren og velge `2sidig (L)kant` eller `2sidig (S)kant`, avhengig av oppsettsinnstillingene.

5. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge én av FTP-serverprofilene fra listen. Trykk på **OK**.
   - Hvis Scan to FTP-profilen er fullført, går du automatisk til trinn ⓫.
   - Hvis Scan to FTP-profilen ikke er fullstendig, for eksempel ved at brukernavn og passord mangler eller at kvalitet eller filtype ikke er valgt, vil du bli bedt om å angi den manglende informasjonen i de følgende trinnene.
6. Velg ett av alternativene nedenfor:
   - Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `Farge 150 dpi`, `Farge 300 dpi` eller `Farge 600 dpi`. Trykk på **OK** og gå til ❼.
   - Trykk ▲ eller ▼ for å velge `S/H 200 dpi` eller `S/H 200x100 dpi`. Trykk på **OK** og gå til ❽.
7. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `PDF` eller `JPEG`.
   Trykk på **OK** og gå til ❾.
8. Trykk ▲ eller ▼ for å velge `PDF` eller `TIFF`. Trykk på **OK**.
9. Bruk talltastaturet til å taste inn brukernavnet. Trykk på **OK**.
10. Bruk talltastaturet til å taste inn passordet. Trykk på **OK**.
11. Gjør ett av følgende:
    - Hvis du ønsker å starte skanningen, trykker du på **Mono Start** eller **Colour Start**, og går til trinn ⓮.
    - Hvis du vil endre filnavnet, går du til trinn ⓬.
12. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge filnavnet du ønsker å bruke, og på **OK**. Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**, og gå til trinn ⓮.

Merk

Hvis du vil endre filnavnet manuelt, går du til trinn ⓭.

13 Trykk ▲ eller ▼ for å velge <Manuell>. Trykk på **OK**.
Angi filnavnet du ønsker å bruke (opptil 15 tegn), og trykk på **OK**.
Trykk på **Start**.

14 I displayet vises Kobler til. Når tilkoblingen til FTP-serveren er opprettet, starter maskinen skanneprosessen.

Merk

Type skanning avhenger av innstillingene. **Mono Start** og **Colour Start** endrer ikke innstillingene.

Skanne til FTP manuelt

1 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.

2 Trykk på (**Scan**).

3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Skann til FTP.
Trykk på **OK**.
Hvis maskinen er en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN, gå til trinn ❺.
Hvis maskinen er en DCP-9045CDN eller MFC-9840CDW, gå til trinn ❹.

4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge 1sidig, 2sidig (L)kant eller 2sidig (S)kant. Trykk på **OK**.

Merk

Hvis du ønsker å skanne dokumenter ved hjelp av funksjonen for tosidig skanning, må du legge dokumentet i dokumentmateren og velge 2sidig (L)kant eller 2sidig (S)kant, avhengig av oppsettsinnstillingene.

5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge <Manuell>. Trykk på **OK**.

Merk

Hvis ingen FTP-profil er konfigurert, kan du hoppe over trinn ❺ og gå til trinn ❻.

6 Bruk talltastaturet til å angi FTP-vertsadressen (for eksempel ftp.example.com) (opptil 60 tegn) eller IP-adressen (for eksempel 192.23.56.189).
Trykk på **OK**.

7 Bruk talltastaturet til å angi målmappen (for eksempel /brother/abc/, opptil 60 tegn).
Trykk på **OK**.

8 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Tast brukernavn eller Endre innst.. Trykk på **OK**.
Hvis du velger Tast brukernavn, går du til trinn ⓬.
Hvis du velger Endre innst., går du til trinn ❾.

9. Velg ett av alternativene nedenfor.
   - Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `Farge 150 dpi`, `Farge 300 dpi` eller `Farge 600 dpi`. Trykk på **OK** og gå til ❿.
   - Trykk ▲ eller ▼ for å velge `S/H 200 dpi` eller `S/H 200x100 dpi`. Trykk på **OK** og gå til ⓫.
10. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `PDF` eller `JPEG`. Trykk på **OK** og gå til ⓬.
11. Trykk ▲ eller ▼ for å velge `PDF` eller `TIFF`. Trykk på **OK**.
12. Bruk talltastaturet til å taste inn brukernavnet. Trykk på **OK**.
13. Bruk talltastaturet til å taste inn passordet. Trykk på **OK**.
14. Gjør ett av følgende:
    - Hvis du ønsker å starte skanningen, trykker du på **Mono Start** eller **Colour Start**, og går til trinn ⓱.
    - Hvis du vil endre filnavnet, går du til trinn ⓯.
15. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge filnavnet du ønsker å bruke, og på **OK**. Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**, og gå til trinn ⓱.

Merk

Hvis du vil endre filnavnet manuelt, går du til trinn ⓰.

16. Trykk ▲ eller ▼ for å velge `<Manuell>`. Trykk på **OK**.
    Angi filnavnet du ønsker å bruke (opptil 15 tegn), og trykk på **OK**.
    Trykk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
17. I displayet vises `Kobler til`. Når tilkoblingen til FTP-serveren er opprettet, starter maskinen skanneprosessen.

Merk

- Hvis tidsavbrudd eller andre feil inntreffer, starter du Scan to FTP-prosessen igjen forfra ❶. Hvis brukernavnet skrives feil inn, viser displayet `Autent. feil`. Start prosessen på nytt forfra ❶.
- Type skanning avhenger av innstillingene. **Mono Start** og **Colour Start** endrer ikke innstillingene.

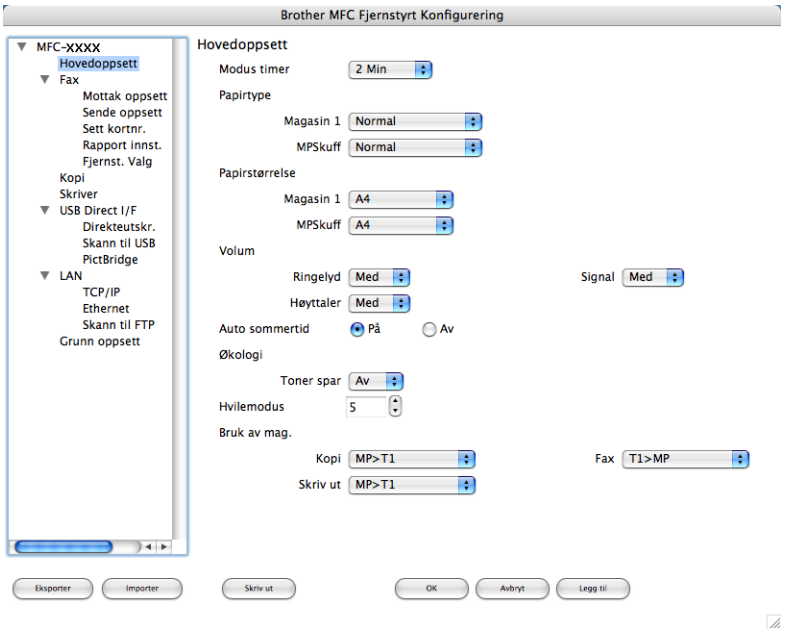
12 Fjernoppsett

Fjernoppsett (Bare MFC-modeller)

Med programmet **Fjernstyrt** kan du konfigurere mange maskininnstillinger fra et Macintosh®-program. Når du går inn i programmet, blir maskinens innstillinger automatisk lastet ned til Macintosh®-maskinen og vist på skjermen til Macintosh®-maskinen. Hvis du endrer innstillingene, kan du laste dem direkte opp til maskinen.

Merk

Ikonet for **Fjernstyrt** finnes i **Macintosh HD**/**Bibliotek**/**Printers**/**Brother**/**Utilities**.



- **OK**

  Lar deg starte opplasting av data til maskinen og avslutter Fjernoppsett-programmet. Hvis det vises en feilmelding på skjermen, legger du inn de riktige dataene på nytt og klikker på **OK**.

- **Avbryt**

  Lar deg avslutte Fjernoppsett-programmet uten å laste opp data til maskinen.

- **Legg til**

  Lar deg laste opp data til maskinen uten å avslutte Fjernoppsett-programmet.

- **Skriv ut**

  Lar deg skrive ut de valgte elementene på maskinen. Du kan ikke skrive ut dataene før de er lastet opp til maskinen. Klikk **Legg til** for å laste opp de nye dataene til maskinen, og klikk **Skriv ut**.

- **Eksporter**

  Lar deg lagre de gjeldende konfigurasjonsinnstillingene i en fil.

Importer

Lar deg lese innstillingene fra en fil.

Merk

- For å lagre en innstilling, må du utheve innstillingen (for eksempel, **Sett kortnr.**) på innstillingslisten, og deretter klikke **Eksporter**. Hver innstilling du eksporterer, lagres som en fil.
- Hvis du har behov for å endre maskinen som ble registrert på Macintosh®-maskinen ved installasjonen av MFL-Pro Suite (se *Hurtigstartguide*), eller hvis nettverksmiljøet er endret, må du spesifisere den nye maskinen. Åpne **Enhetsvelger** og velg den nye maskinen. (Kun for nettverksbrukere)

A Stikkordliste

B

BR-Script 3-modus 7, 134

C

ControlCenter2
  Macintosh® 187
ControlCenter3
  Windows® 69

D

DeviceSelector 204
Drivere
  Macintosh®
    TWAIN 170
  Windows®
    skriver 2
    TWAIN 38
    WIA 47

E

Enhetsalternativer 26
Enhetsvelger 170, 204, 219

F

FAKS (PC-FAKS)
  Macintosh®
    sende 163
  Windows®
    adressebok 118
    enkel stil 116
    faksstil 114
    forside 113
    gruppe 120
    motta 123
    sende 112
Fjernoppsett
  Macintosh® 218
  Windows® 108

K

Kategorien Tilleggsutstyr 30

M

Macintosh® 142

N

Nettverks-PC-FAKS
  Macintosh® (kun sending) 163
  Windows® 110

P

PaperPort™ (Windows®)
  eksportere 68
  importere 68
  OCR 67
Presto!® PageManager® (Macintosh®) 182, 184
PS Printer Driver 31

S

Skanne
  Macintosh®
    Nettverk 204
    OCR 184
    Oppløsning 173
    Presto!® PageManager® 182, 184
    Skann-tasten 176
    til Macintosh® 171
    TWAIN-kompatibilitet 170
  Windows®
    Nettverk 91
    Oppløsning 44
    ScanSoft™ PaperPort™ 65
    Skann-tasten 57, 95
    til PC 40
    TWAIN-kompatibilitet 38
    WIA-kompatibilitet 47
Skanne til FTP
  Macintosh® 212
  Windows® 102
Skriverdriver 31

U

Utskriftskvalitet 20

Besøk oss på Internett
http://www.brother.com

Dette produktet er kun godkjent for bruk i det landet der det ble kjøpt. Lokale Brother-selskaper eller deres forhandlere støtter kun maskiner som er kjøpt i deres egne land.