

MANUAL DO UTILIZADOR DE SOFTWARE

MFC-9440CN
MFC-9450CDN
MFC-9840CDW
DCP-9040CN
DCP-9042CDN
DCP-9045CDN

Há modelos que não estão disponíveis em todos os países.

Leia atentamente este manual antes de utilizar esta máquina na rede. Pode consultar este manual em HTML a partir do CD-ROM em qualquer momento; mantenha o CD-ROM à mão para uma referência rápida e fácil sempre que for necessário. Pode também transferir o manual em PDF do Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

Marcas comerciais

O logótipo Brother é uma marca registada da Brother Industries, Ltd.

Brother é uma marca registada e BRAdmin Light e BRAdmin Professional são marcas comerciais da Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link é uma marca registada da Brother International Corporation.

Microsoft, Windows e Windows Server são marcas registadas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos da América e/ou noutros países.

Windows Vista é uma marca registada ou uma marca comercial da Microsoft Corporation nos Estados Unidos da América e noutros países.

Apple e Macintosh são marcas registadas da Apple Inc.

PostScript é uma marca registada e PostScript 3 é uma marca comercial da Adobe Systems Incorporated.

Nuance, o logótipo Nuance, PaperPort e ScanSoft são marcas comerciais ou marcas registadas da Nuance Communications, Inc. ou das suas filiais nos Estados Unidos da América e/ou noutros países.

Presto! PageManager é uma marca registada da NewSoft Technology Corporation.

Cada empresa cujo software é mencionado neste manual tem um Contrato de Licença de Software específico relativo aos programas de que é proprietária.

Todos os restantes nomes de produtos e marcas mencionados neste Manual do Utilizador, no Manual do Utilizador de Software e no Manual do Utilizador de Rede são marcas registadas das respectivas empresas.

© 2007 Brother Industries, Ltd. Todos os direitos reservados.

Índice

Secção I Windows®

1	Impressão	2
	Utilizar o controlador de impressora Brother	2
	Imprimir um documento	3
	Impressão duplex	4
	Orientações para imprimir de ambos os lados do papel	4
	Impressão duplex automática (não disponível no MFC-9440CN e no DCP-9040CN)	4
	Impressão frente e verso manual	5
	Digitalização, impressão e envio de faxes em simultâneo	6
	Teclas de operação da impressora	7
	Cancelar Trabalho	7
	Tecla Segura	7
	Suporte de emulação da impressora	8
	Imprimir a Lista de Tipos de Letra Internos	9
	Imprimir a Lista de Configuração de Impressão	9
	Teste de impressão	9
	Duplex (Apenas para os modelos MFC-9840CDW e DCP-9045CDN)	10
	Cor de saída	10
	Repor as configurações predefinidas da impressora	10
	Calibração	11
	Registo automático	12
	Registo manual	13
	Monitor de estado	14
	Activar o monitor de estado	14
	Supervisão do estado do aparelho	15
	Definições do controlador da impressora	16
	Funções no controlador de impressora Windows®	17
	Separador Básico	17
	Separador Avançado	20
	Qualidade de impressão	21
	Impressão duplex	23
	Marca de água	24
	Definição da Página	26
	Opções do Dispositivo	27
	Separador Suporte	29
	Separador Acessórios	30
	Funções do controlador da impressora BR-Script (emulação de linguagem PostScript® 3™)	31
	Separador Definições de dispositivo	31
	Preferências de impressão	32
	Opções avançadas	34
	Separador Portas	37

2 Digitalização 38

Digitalizar um documento utilizando o controlador TWAIN	38
Compatível com TWAIN	38
Aceder ao Digitalizador	38
Digitalizar um documento para o PC	40
Configurações na caixa de diálogo Instalação do Digitalizador	44
Digitalizar um documento utilizando o controlador WIA (Para Windows® XP/Windows Vista®)	47
Compatível com WIA	47
Aceder ao Digitalizador	47
Digitalizar um documento para o PC	49
Digitalizar um documento utilizando o controlador WIA (Para utilizadores do Windows Photo Gallery e do Windows Fax e Scan)	54
Aceder ao digitalizador	54
Digitalizar um documento para o PC	55
Utilizar a tecla Digitalizar (Para utilizadores de USB)	58
Digitalização para USB (não disponível para o DCP-9040CN e DCP-9042CDN)	59
Digitalização para E-mail	62
Digitalização para Imagem	63
Digitalização para OCR	64
Digitalização para Ficheiro	65
Utilizar o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com o OCR da NUANCE™	66
Visualizar itens	67
Organizar itens nas pastas	68
Ligações rápidas para outras aplicações	68
O ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR permite-lhe converter um texto em imagem num texto editável	68
Pode importar itens de outras aplicações	69
Pode exportar itens para outros formatos	69
Desinstalar o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR	69

3 ControlCenter3 70

Utilizar o ControlCenter3	70
Comutar a interface do utilizador	72
Desactivar a função de Carregamento Automático	72
DIGITALIZAÇÃO	73
DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA	73
CÓPIA	73
PC-FAX (apenas modelos MFC)	74
CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO	74
DIGITALIZAÇÃO	75
Imagem (exemplo: Microsoft® Paint)	75
OCR (Programa de processamento de texto)	77
E-mail	78
Anexos de ficheiros	78
Ficheiro	79
DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA	80
Personalizar um botão definido pelo utilizador	81
CÓPIA	85

PC-FAX (apenas modelos MFC).....	87
Enviar	87
Receber/Ver faxes recebidos	88
Livro de Endereços.....	89
Configuração	89
CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO.....	90
Configuração Remota (apenas modelos MFC).....	90
Marcação Rápida (apenas modelos MFC).....	91
Monitor de estado	91
Manual do Utilizador.....	91

4 Digitalização em Rede 92

Antes de utilizar a Digitalização em Rede	92
Licença de rede	92
Configurar a Digitalização em Rede.....	93
Utilizar a tecla Digitalizar	96
Digitalização para E-mail (PC)	96
Digitalização para E-mail (Servidor de E-mail, só para MFC-9840CDW)	97
Digitalização para Imagem	99
Digitalização para OCR	100
Digitalização para Ficheiro	101
Digitalização para FTP	102
Método Manual de Digitalização para FTP	106

5 Configuração Remota (apenas modelos MFC) 108

Configuração Remota.....	108
--------------------------	-----

6 Software PC-FAX da Brother (apenas modelos MFC) 110

Envio de PC-FAX	110
Configurar as informações do utilizador	110
Configuração do envio.....	111
Configurar uma página de rosto	113
Introdução de informações da página de rosto	113
Enviar um ficheiro como um PC-FAX usando a interface de utilizador do estilo Facsimile	114
Enviar um ficheiro como um PC-FAX usando a interface de utilizador do estilo Simple.....	116
Livro de Endereços.....	117
Livro de endereços Brother	118
Configurar um membro no Livro de Endereços.....	118
Configuração de Marcação Rápida	119
Configurar um grupo para distribuição	120
Editar informação do membro	120
Eliminar um membro ou grupo	120
Exportar o Livro de Endereços	121
Importar para o Livro de Endereços	122
Recepção de PC-FAX	123
Activar o PC-FAX no seu aparelho.....	124
Executar o software de Recepção PC-FAX no computador	124
Configurar o PC.....	125
Configurar as definições de Recepção de Rede do PC-FAX.....	126
Visualizar as novas mensagens de PC-FAX.....	127

7 Definições do Firewall (Para utilizadores de rede) 128

Antes de utilizar o software da Brother.....	128
Para utilizadores do Windows®XP SP2	128
Para utilizadores do Windows Vista®	130

Secção II Apple® Macintosh®

8 Impressão e Faxes 133

Tecla de operação da impressora	133
Cancelar Trabalho	133
Tecla Segura	133
Suporte de emulação da impressora.....	134
Imprimir a Lista de Tipos de Letra Internos	135
Imprimir a Lista de Configuração de Impressão	135
Teste de impressão	135
Duplex (Apenas para o MFC-9840CDW e DCP-9045CDN)	136
Cor de saída	136
Repor as configurações predefinidas da impressora	136
Calibração	137
Registo automático.....	138
Registo manual.....	139
Monitor de estado	140
Actualização do estado do aparelho	140
Ocultar ou mostrar a janela	140
Abandonar a janela	140
Gestão com base na Web (Apenas para a Ligação de Rede)	141
Calibração de Cor.....	141
Funções do controlador da impressora (para Macintosh®)	142
Configuração da Página	142
Seleccionar opções de configuração de página.....	143
Página de Rosto (Para Mac OS® X 10.4 ou superior)	145
Esquema	145
Impressão segura.....	147
Definições da impressora	148
Eliminar o controlador da impressora do computador Macintosh®	151
Utilizar o controlador BR-Script3 (controlador de impressora com emulação de linguagem Post Script® 3™)	152
Funções do controlador de impressora BR-Script (emulação de linguagem PostScript® 3™)	158
Configuração da Página	158
Seleccionar opções de configuração de página.....	158
Página de Rosto (Para Mac OS® X 10.4)	160
Esquema	160
Funções da impressora	162
Enviar um fax (apenas modelos MFC)	164
Para Macintosh®	164
Arrastar um vCard da aplicação Livro de endereços do Mac OS® X (Para Mac OS® X 10.2.x a 10.4.x)	166
Utilizar o painel de Endereços do Mac OS® X 10.5	168

9 Digitalização 170

Digitalizar a partir de um Macintosh®	170
Aceder ao digitalizador	170
Digitalizar uma imagem para o computador Macintosh®	171
Pré-digitalizar uma imagem	172
Definições na janela do Digitalizador	173
Utilizar a tecla Digitalizar (Para utilizadores de cabos USB)	176
Digitalização para USB (não disponível para o DCP-9040CN e DCP-9042CDN)	177
Digitalização para E-mail	180
Digitalização para Imagem	181
Digitalização para OCR	182
Digitalização para Ficheiro	183
Utilizar o Presto!® PageManager®	184
Funcionalidades	184
Requisitos de sistema para o Presto!® PageManager®	184
Suporte técnico NewSoft	185

10 ControlCenter2 187

Utilizar o ControlCenter2	187
Desactivar a função de Carregamento Automático	188
DIGITALIZAÇÃO	188
DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA	189
CÓPIA/PC-FAX	189
CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO	189
DIGITALIZAÇÃO	190
Imagem (exemplo: Apple®Preview (Pré-Visualizar))	190
OCR (aplicação de processamento de texto)	192
E-mail	193
Tipos de ficheiros suportados	193
Ficheiro	194
DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA	195
Botão definido pelo utilizador	195
Digitalização para Imagem	196
Digitalização para OCR	197
Digitalização para E-mail	198
Digitalização para Ficheiro	199
CÓPIA/PC-FAX (o PC-FAX é apenas para modelos MFC)	201
CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO	203
Configuração Remota (apenas modelos MFC)	203
Marcação Rápida (apenas modelos MFC)	204
Monitor de estado	204

11	Digitalização em Rede	205
	Antes de utilizar a Digitalização em Rede	205
	Configurar a digitalização em rede.....	205
	Utilizar a tecla Digitalizar	207
	Digitalização para E-mail (PC)	207
	Digitalização para E-mail (Servidor de E-mail, só para MFC-9840CDW)	208
	Digitalização para Imagem	210
	Digitalização para OCR	211
	Digitalização para Ficheiro	212
	Digitalização para FTP	213
	Método Manual de Digitalização para FTP	217
12	Configuração Remota	219
	Configuração Remota (apenas modelos MFC)	219
A	Índice remissivo	221



Windows®

Impressão	2
Digitalização	38
ControlCenter3	70
Digitalização em Rede	92
Configuração Remota (apenas modelos MFC)	108
Software PC-FAX da Brother (apenas modelos MFC)	110
Definições do Firewall (Para utilizadores de rede)	128

**Nota**

- Os ecrãs desta secção são do Windows® XP. Os ecrãs no seu computador podem variar em função do seu sistema operativo.
- Se o seu computador estiver protegido por um firewall e for impossível imprimir, tem de configurar as definições do firewall para permitir a comunicação através da porta número 137. Consulte *Definições do Firewall (Para utilizadores de rede)* na página 128.

Utilizar o controlador de impressora Brother

Um controlador de impressora é um software que traduz os dados do formato utilizado pelo computador no formato necessário para uma impressora específica, utilizando uma linguagem de comando de impressora ou um código de descrição de página.

Os controladores da impressora encontram-se no CD-ROM fornecido. Instale os controladores seguindo o *Guia de Instalação Rápida*. O controlador de impressora mais recente também pode ser transferido a partir do Brother Solutions Center em:

<http://solutions.brother.com>

Impressão em Windows®

Os controladores de impressora dedicados para Microsoft® Windows® 2000 Professional/XP/Windows Vista® encontram-se disponíveis no CD-ROM fornecido em conjunto com o seu dispositivo Brother. Pode instalá-los facilmente no seu sistema Windows® utilizando o nosso programa de instalação. O controlador suporta o nosso modo de compressão exclusivo que melhora a velocidade de impressão em aplicações do Windows® e que lhe permite definir várias definições da impressora, incluindo o modo de impressão económica e formatos de papel personalizados.

Imprimir um documento

Quando o aparelho recebe dados do computador, começa a imprimir recolhendo papel da bandeja do papel. A bandeja do papel pode alimentar muitos tipos de papéis e de envelopes. (Consulte o *Manual do Utilizador* para obter informações acerca da Bandeja do Papel e do Papel Recomendado.)

- 1 A partir da sua aplicação, escolha o comando Imprimir.
Se estiverem instalados no seu computador outros controladores de impressora, seleccione Impressora **Brother MFC-XXXX** ou **DCP-XXXX*** como controlador de impressora a partir do menu Imprimir ou Definições da impressora da sua aplicação de software e, em seguida, clique em OK para começar a imprimir.
* (Em que XXXX é o nome do seu modelo. Se estiver a utilizar um cabo LAN para ligar o seu aparelho, então LAN será o nome do controlador de impressora.)



Nota

Se utiliza Macintosh®, consulte *Funções do controlador da impressora (para Macintosh®)* na página 142.

- 2 O seu computador envia os dados para o aparelho. O LED de Dados fica intermitente a amarelo e o aparelho inicia a impressão.
- 3 Quando o aparelho terminar de imprimir todos os dados, o LCD apresenta o estado do aparelho.



Nota

Pode escolher o formato e a orientação do papel no software da sua aplicação.

Se o software da sua aplicação não suportar o formato de papel personalizado, seleccione o papel com o formato imediatamente superior.

Em seguida, ajuste a área de impressão alterando as margens da direita e da esquerda no software da aplicação.

Impressão duplex

O controlador de impressora fornecido suporta a impressão duplex.

Orientações para imprimir de ambos os lados do papel

- Se o papel for fino, poderá ficar enrugado.
- Se o papel estiver enrolado, vire a pilha, alise-a e volte a colocá-la na gaveta do papel ou na bandeja MF.
- Se o papel não estiver a ser correctamente alimentado, poderá estar enrolado. Retire o papel, alise-o e vire a pilha.
- Quando utilizar a função de duplex manual, é possível que ocorram encravamentos de papel ou que a qualidade de impressão seja diminuída.

Se houver um encravamento de papel, consulte *Encravamentos de papel no Manual do Utilizador*. Se tiver um problema de qualidade de impressão, consulte *Melhorar a qualidade da impressão no Manual do Utilizador*.

Impressão duplex automática (não disponível no MFC-9440CN e no DCP-9040CN)



Nota

- Utilize papel A4 quando utilizar a função de impressão dúplex automática.
- Certifique-se de que a tampa posterior está fechada.
- Certifique-se de que a bandeja duplex está correctamente instalada no aparelho.
- Se o papel estiver enrolado, alise-o e volte a colocá-lo na bandeja do papel.
- Utilize papel normal. NÃO utilize papel Bond nem papel fino.

1 Coloque papel na bandeja do papel ou na bandeja MF.

2 Para o controlador de impressora Windows

- 1 Abra a caixa de diálogo **Propriedades** no controlador da impressora.
- 2 No separador **Geral**, clique no botão **Preferências de impressão**.
- 3 No separador **Avançado**, clique no ícone Duplex.
- 4 Selecciona **Duplex** e certifique-se de que seleccionou **Utilizar unidade duplex**.
- 5 Clique em **OK**. A impressora imprimirá automaticamente em ambos os lados do papel.

Para o controlador de impressora BR-Script

- 1 Abra a caixa de diálogo **Propriedades** no controlador da impressora.
- 2 No separador **Geral**, clique no botão **Preferências de impressão**.
- 3 No separador **Esquema**, seleccione **Orientação, Imprimir nos dois lados (Duplex) e Ordenação das páginas**.
- 4 Clique em **OK**. A impressora imprimirá automaticamente em ambos os lados do papel.

Impressão frente e verso manual

O aparelho imprime primeiro todas as páginas pares de um lado do papel. De seguida, o controlador Windows® ordena-lhe (mediante uma mensagem que aparece) que volte a introduzir o papel. Antes de reintroduzir o papel, alise-o bem, caso contrário poderá ocorrer um encravamento. A utilização de papel muito fino ou espesso não é recomendada.

Digitalização, impressão e envio de faxes em simultâneo

O aparelho permite imprimir dados do computador durante o envio ou recepção de faxes na memória ou durante a digitalização de um documento para o computador. O envio de faxes não é interrompido durante a impressão através do PC. No entanto, durante a cópia ou recepção de faxes directamente para papel, a operação de impressão do PC é interrompida (pausa) e retomada após a conclusão da cópia ou da recepção do fax.

Teclas de operação da impressora

Cancelar Trabalho

Para cancelar o trabalho de impressão em curso, prima **Cancelar Trabalho**. Se o LED de Dados ficar amarelo, existem dados na memória da impressora. Pode eliminar os dados que permanecem na memória da impressora premindo **Cancelar Trabalho**.



Tecla Segura

Os dados seguros são protegidos por palavra-passe. Só quem conhecer a palavra-passe é que poderá imprimir os dados seguros. O aparelho não imprimirá os dados seguros até que a palavra-passe seja introduzida. Após a impressão do documento, os dados serão eliminados da memória. Para utilizar esta função, tem de definir a palavra-passe na caixa de diálogo do controlador da impressora. Se desligar o interruptor de energia, os dados seguros guardados na memória serão eliminados.

- 1 Prima **Segura**.



Nota

Se o LCD apresentar a indicação *Sem dados !*, não existem dados seguros na memória.

- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o nome do utilizador. Prima **OK**. O LCD apresenta a lista de trabalhos seguros relativa a esse nome.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o trabalho. Prima **OK**. Introduza a palavra-passe de quatro dígitos e prima **OK**.
- 4 Para imprimir os dados, prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Imprimir*. Prima **OK**. O aparelho imprime os dados. Para eliminar os dados seguros, prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Apagar*. Prima **OK**.

Suporte de emulação da impressora

O aparelho recebe comandos de impressão numa linguagem de trabalhos de impressão ou emulação. Sistemas operativos e aplicações diferentes enviam os comandos de impressão em linguagens diferentes. O aparelho pode receber comandos de impressão em inúmeras emulações e possui uma função de selecção automática da emulação. Quando o aparelho recebe dados do computador, selecciona automaticamente o modo de emulação. A configuração predefinida é Auto.

O equipamento dispõe dos modos de emulação que se seguem. Pode alterar a configuração utilizando o painel de controlo ou um web browser.

■ HP LaserJet Mode

O modo HP LaserJet (ou modo HP) é o modo de emulação em que esta impressora suporta a linguagem PCL6 de uma impressora a laser LaserJet da Hewlett-Packard®. Muitas aplicações suportam este tipo de impressora a laser. Utilizando este modo, permitirá que a impressora dê o seu melhor com essas aplicações.

■ Modo BR-Script 3

O BR-Script é um código de descrição de página e um intérprete de emulação de linguagem PostScript®. Esta impressora suporta o nível 3. O intérprete BR-Script desta impressora permite-lhe controlar o texto e os gráficos na página.

Para obter informações técnicas sobre os comandos PostScript®, consulte os seguintes manuais:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3ª edição. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

Configurar o modo de emulação

- 1 Para modelos MFC, prima **Menu**, **4**, **1**.
Para modelos DCP, prima **Menu**, **3**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Auto**, **HP LaserJet** ou **BR-Script 3**. Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.



Nota

Recomendamos que defina a configuração de emulação com o software da aplicação ou com o servidor de rede. Se a configuração não funcionar devidamente, seleccione manualmente o modo de emulação necessário utilizando os botões do painel de controlo do aparelho.

Imprimir a Lista de Tipos de Letra Internos

Pode imprimir uma lista dos tipos de letra internos (ou residentes) do aparelho, para verificar o aspecto de cada tipo de letra antes de o escolher.

- 1 Para modelos MFC, prima **Menu**, **4**, **2**, **1**.
Para modelos DCP, prima **Menu**, **3**, **2**, **1**.
- 2 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**. O aparelho imprime a lista.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

Imprimir a Lista de Configuração de Impressão

Pode imprimir uma lista das configurações actuais da impressora.

- 1 Para modelos MFC, prima **Menu**, **4**, **2**, **2**.
Para modelos DCP, prima **Menu**, **3**, **2**, **2**.
- 2 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**. O aparelho imprime as configurações.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

Teste de impressão

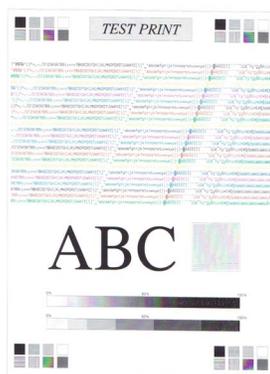
Se estiver a ter problemas de qualidade de impressão, pode fazer um teste de impressão.

- 1 Para modelos MFC, prima **Menu**, **4**, **2**, **3**.
Para modelos DCP, prima **Menu**, **3**, **2**, **3**.
- 2 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.



Nota

Se o problema for evidente no documento impresso, consulte *Melhorar a qualidade da impressão no Manual do Utilizador*.



Duplex (Apenas para os modelos MFC-9840CDW e DCP-9045CDN)

Pode escolher se pretende imprimir automaticamente em ambos os lados do papel. A definição do controlador da impressora tem prioridade sobre a definição efectuada no painel de controlo.

- 1 Para o MFC-9840CDW, prima **Menu, 4, 3**.
Para o DCP-9045CDN, prima **Menu, 3, 3**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Desl, Lig (Mrg compr)** ou **Lig (Mrg curta)**.
- 3 Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

Cor de saída

Se o controlador não possuir configurações de cor, pode seleccionar as configurações de cor.

- 1 Para o MFC-9440CN e MFC-9450CDN, prima **Menu, 4, 3**.
Para o MFC-9840CDW, prima **Menu, 4, 4**.
Para o DCP-9040CN e DCP-9042CDN, prima **Menu, 3, 3**.
Para o DCP-9045CDN, prima **Menu, 3, 4**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Auto, Cor** ou **P&B**.



Nota

Para obter mais informações sobre as definições de cor, consulte *Cores/Mono* na página 19.

- 3 Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

Repor as configurações predefinidas da impressora

Pode repor as configurações da impressora do aparelho nas configurações predefinidas. Os tipos de letra e macros gravados na memória do aparelho serão eliminados.

- 1 Para o MFC-9440CN e MFC-9450CDN, prima **Menu, 4, 4**.
Para o MFC-9840CDW, prima **Menu, 4, 5**.
Para o DCP-9040CN e DCP-9042CDN, prima **Menu, 3, 4**.
Para o DCP-9045CDN, prima **Menu, 3, 5**.
- 2 Para repor as configurações predefinidas, prima **1**.
Para sair sem efectuar alterações, prima **2**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

Calibração

A densidade de saída de cada cor pode variar consoante o ambiente em que se encontra o aparelho, nomeadamente com a temperatura e a humidade. A calibração ajuda-o a melhorar a densidade das cores.

- 1 Para o MFC-9440CN e MFC-9450CDN, prima **Menu**, **4**, **5**.
Para o MFC-9840CDW, prima **Menu**, **4**, **6**.
Para o DCP-9040CN e DCP-9042CDN, prima **Menu**, **3**, **5**.
Para o DCP-9045CDN, prima **Menu**, **3**, **6**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Calibrar**.
- 3 Prima **OK**.
- 4 Prima **1** para seleccionar **sim**.
- 5 Prima **Parar/Sair**.

Pode repor os parâmetros de calibração nos valores definidos na fábrica.

- 1 Para o MFC-9440CN e MFC-9450CDN, prima **Menu**, **4**, **5**.
Para o MFC-9840CDW, prima **Menu**, **4**, **6**.
Para o DCP-9040CN e DCP-9042CDN, prima **Menu**, **3**, **5**.
Para o DCP-9045CDN, prima **Menu**, **3**, **6**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para **Repor**.
- 3 Prima **OK**.
- 4 Prima **1** para seleccionar **sim**.
- 5 Prima **Parar/Sair**.



Nota

Se for apresentada uma mensagem de erro, prima **Parar/Sair** e tente novamente. Para obter mais informações, consulte *Resolução de problemas e manutenção de rotina no Manual do Utilizador*.

Registo automático

Registo

No caso de haver áreas de cor sólida ou imagens com orla cião, magenta ou amarela, pode usar a função de registo automático para corrigir o problema.

- 1 Para o MFC-9440CN e MFC-9450CDN, prima **Menu, 4, 6, 1**.
Para o MFC-9840CDW, prima **Menu, 4, 7, 1**.
Para o DCP-9040CN e DCP-9042CDN, prima **Menu, 3, 6, 1**.
Para o DCP-9045CDN, prima **Menu, 3, 7, 1**.
- 2 Para iniciar, prima **1**.
Para sair, prima **2**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

Frequência

Pode programar o aparelho para efectuar regularmente o registo automático, bem como a respectiva frequência.

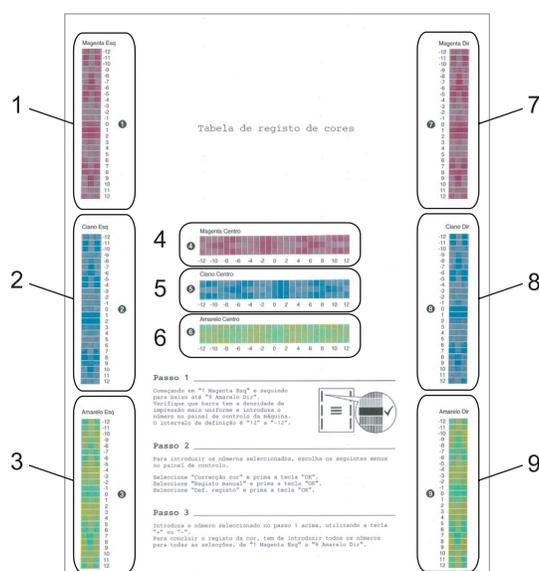
- 1 Para o MFC-9440CN e MFC-9450CDN, prima **Menu, 4, 6, 2**.
Para o MFC-9840CDW, prima **Menu, 4, 7, 2**.
Para o DCP-9040CN e DCP-9042CDN, prima **Menu, 3, 6, 2**.
Para o DCP-9045CDN, prima **Menu, 3, 7, 2**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Baixa, Média, Alta* ou *Desl.*
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

Registo manual

1

Se o problema persistir após o registo automático, terá de efectuar o registo manual.

- 1 Para o MFC-9440CN e MFC-9450CDN, prima **Menu, 4, 7, 1**.
Para o MFC-9840CDW, prima **Menu, 4, 8, 1**.
Para o DCP-9040CN e DCP-9042CDN, prima **Menu, 3, 7, 1**.
Para o DCP-9045CDN, prima **Menu, 3, 8, 1**.
- 2 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para começar a imprimir a tabela de registo de cores.
- 3 Depois de o aparelho terminar a impressão da folha de registo, prima **2 (Defin.Registro)** para corrigir a cor manualmente.
- 4 Começando por **1 (Magenta Esq)** da tabela, verifique qual a barra colorida que apresenta a densidade de impressão mais uniforme e introduza o respectivo número no aparelho utilizando as teclas **▲** e **▼**. Prima **OK**.
Repita para **2 (Ciano Esq)**, **3 (Amarelo Esq)**, **4, 5, 6 a 9**.



- 5 Prima **Parar/Sair**.

Monitor de estado

O utilitário Monitor de estado é uma ferramenta de software configurável que lhe permite supervisionar o estado de um ou mais aparelhos, permitindo-lhe obter uma notificação imediata de erros, tais como falta de papel ou papel encravado.

Activar o monitor de estado

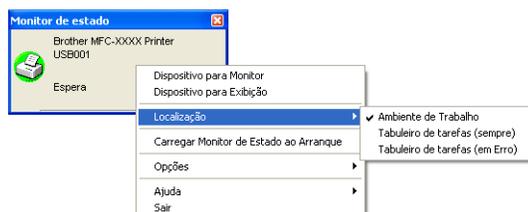
- 1 No seu computador, clique em **Iniciar/Todos os programas/Brother/MFC-XXXX** (ou **DCP-XXXX**)/ **Monitor de estado**. Surgirá a janela **Monitor de estado Brother**.



- 2 Clique com o botão direito do rato na janela **Monitor de estado** e seleccione **Carregar Monitor de Estado ao Arranque** no menu.



- 3 Clique com o botão direito do rato na janela **Monitor de estado**, seleccione **Localização** e, em seguida, seleccione a forma como pretende visualizar o monitor de estado no seu computador — no **Tabuleiro de tarefas (sempre)**, no **Tabuleiro de tarefas (em Erro)** ou no **ambiente de trabalho**.



Supervisão do estado do aparelho

O ícone do Monitor de estado muda de cor consoante o estado do aparelho.

- Um ícone verde indica a condição de espera normal.



- Um ícone amarelo indica um aviso.



- Um ícone vermelho indica que ocorreu um erro de impressão.



Existem duas localizações onde pode visualizar o monitor de estado no seu computador—no tabuleiro de tarefas ou no ambiente de trabalho.

Nota

- Pode verificar o estado do dispositivo em qualquer momento fazendo duplo clique no ícone no tabuleiro de tarefas ou seleccionando o **Monitor de estado**, que se encontra em **Iniciar/Todos os programas/Brother/MFC-XXXX** (ou **DCP-XXXX**) no seu computador.
- Para obter mais informações sobre a utilização do software **Monitor de estado**, clique com o botão direito do rato no ícone **Monitor de estado** e seleccione **Ajuda**.

Definições do controlador da impressora



Nota

Se utiliza Macintosh®, consulte *Impressão e Faxes* na página 133.

Pode alterar as definições da impressora que se seguem quando imprimir a partir do seu computador.

- Formato do papel
- Múltiplas páginas
- Orientação
- Cópias
- Tipo de suporte
- Duplex/Folheto ¹
- Cores/Mono
- Origem do papel
- Qualidade de impressão
- Modo de cores
- Impressão duplex (Impressão frente e verso manual ² /Impressão duplex com Unidade Duplex ¹)
- Marca de água ²
- A colocar à escala ²
- Impressão segura ²
- Modo economizar toner
- Configuração rápida de impressão ²
- Administrador ²
- Definição de impressão ²
- Imprime Cabeçalho-Rodapé ²
- Calibração de Cor ²

¹ Esta configuração não se encontra disponível nos modelos MFC-9440CN e DCP-9040CN.

² Estas configurações não se encontram disponíveis com o controlador de impressora BR-script para Windows®.

Funções no controlador de impressora Windows®

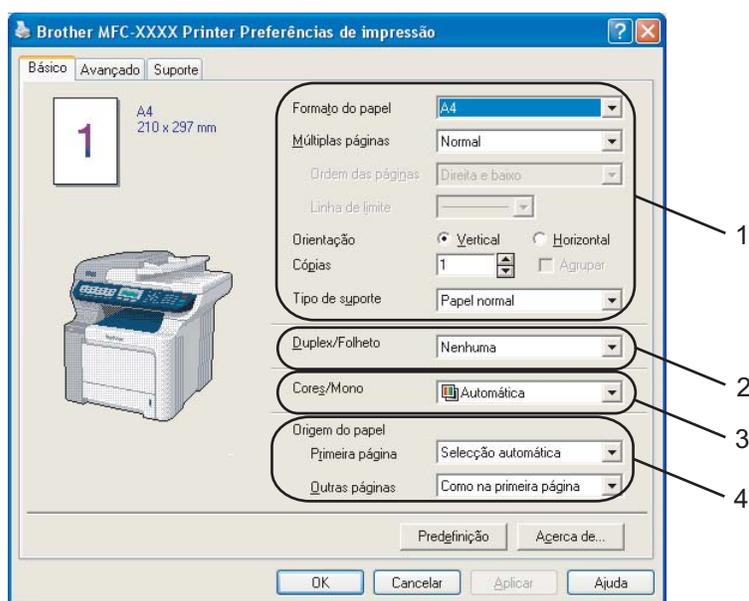
Para obter mais informações, consulte o texto da **Ajuda** do controlador de impressora.

Nota

- Os ecrãs desta secção são do Windows® XP. Os ecrãs no seu computador variam em função do seu sistema operativo.
- Pode aceder à caixa de diálogo **Preferências de impressão** clicando em **Preferências de impressão...** no separador **Geral** da caixa de diálogo **Propriedades da impressora**.

Separador Básico

Também pode alterar as configurações clicando na ilustração do lado esquerdo do separador **Básico**.



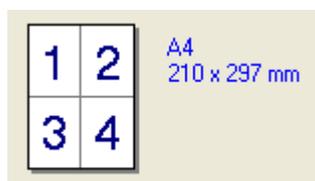
- 1 Seleccione **Formato do papel**, **Múltiplas páginas**, **Orientação**, **Cópias** e **Tipo de suporte** (1).
- 2 Seleccione a configuração de **Duplex/Folheto** (2)(não disponível no MFC-9440CN e no DCP-9040CN).
- 3 Seleccione a configuração de **Cores/Mono** (3).
- 4 Seleccione a **Origem do papel** (4).
- 5 Clique em **OK** para aplicar as configurações que escolheu.
Para voltar aos valores predefinidos, clique em **Predefinição** e, de seguida, em **OK**.

Formato do papel

A partir da caixa pendente, seleccione o Formato do papel que está a usar.

Múltiplas páginas

A selecção de Múltiplas páginas pode reduzir o tamanho de imagem de uma página, permitindo a impressão de várias páginas numa só folha de papel, ou aumentar o tamanho da imagem para imprimir uma página em várias folhas de papel.



4 em 1



1 em 2x2 páginas

Ordenação das páginas

Quando a opção N em 1 está seleccionada, é possível seleccionar a ordem das páginas a partir da lista pendente.

Linha de limite

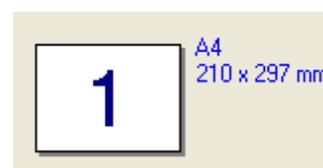
Quando imprimir várias páginas numa folha com a função Múltiplas páginas, pode optar por incluir um rebordo sólido, pontilhado ou nenhum rebordo em torno de cada página da folha.

Orientação

A orientação selecciona a posição de impressão do documento (**Vertical** ou **Horizontal**).



Vertical



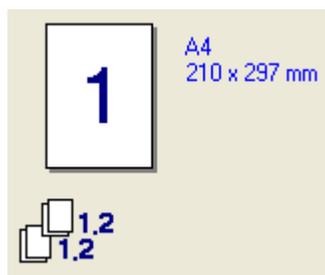
Horizontal

Cópias

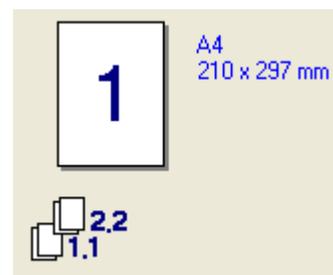
A opção Cópias permite definir o número de cópias a imprimir.

Agrupar

Com a caixa de verificação Agrupar seleccionada, será impressa uma cópia completa do documento, sendo, depois, impressa de novo de acordo com o número de cópias seleccionado. Se a caixa de verificação Agrupar não estiver seleccionada, será impressa uma página para todas as cópias seleccionadas e só depois será impressa a página seguinte do documento.



Caixa Agrupar assinalada



Caixa Agrupar não assinalada

Tipo de suporte

Pode utilizar no aparelho os tipos de suporte que se seguem. Para obter a melhor qualidade de impressão, seleccione o tipo de suporte que pretende utilizar.

Papel normal	Papel fino	Papel grosso	Papel mais grosso	Papel bond	Etiqueta
Postal	Envelopes	Env. grosso	Env. fino	Papel reciclado	



Nota

- Quando utilizar papel normal, seleccione **Papel normal**. Quando utilizar papel de gramagem mais elevada, envelopes ou papel áspero, seleccione **Papel grosso** ou **Papel mais grosso**. Para papel Bond, seleccione **Papel bond**.
- Quando utilizar envelopes, seleccione **Envelopes**. Se o toner não se fixar correctamente no envelope quando a opção **Envelopes** tiver sido seleccionada, escolha **Env. grosso**. Se o envelope ficar enrugado quando a opção **Envelopes** tiver sido seleccionada, escolha **Env. fino**.

Duplex/Folheto (não disponível no MFC-9440CN e no DCP-9040CN)

Quando pretender imprimir um folheto ou em duplex, utilize esta função e, em seguida, no separador **Avançado**, seleccione um **Tipo de duplex** (Consulte *Impressão duplex* na página 4).

Cores/Mono

Pode alterar as configurações de Cores/Mono da seguinte forma:

■ Cores

Seleccione este modo se quiser que a impressora utilize o modo a cores mesmo quando imprimir documentos a preto e branco.

■ Mono

Selecione este modo se o documento só possuir texto e/ou objectos a preto e em escala de cinzento. O modo Mono torna a velocidade de processamento da impressão mais rápida do que no modo a cores. Se o documento contiver cores, a selecção do modo Mono faz com que o documento seja impresso em 256 níveis de cinzento.

■ Automática

A impressora verifica se o conteúdo dos documentos tem cores. Se forem detectadas cores, imprime a cores. Se não forem detectados conteúdos a cores, imprime a preto e branco. Esta operação pode diminuir a velocidade de impressão total.

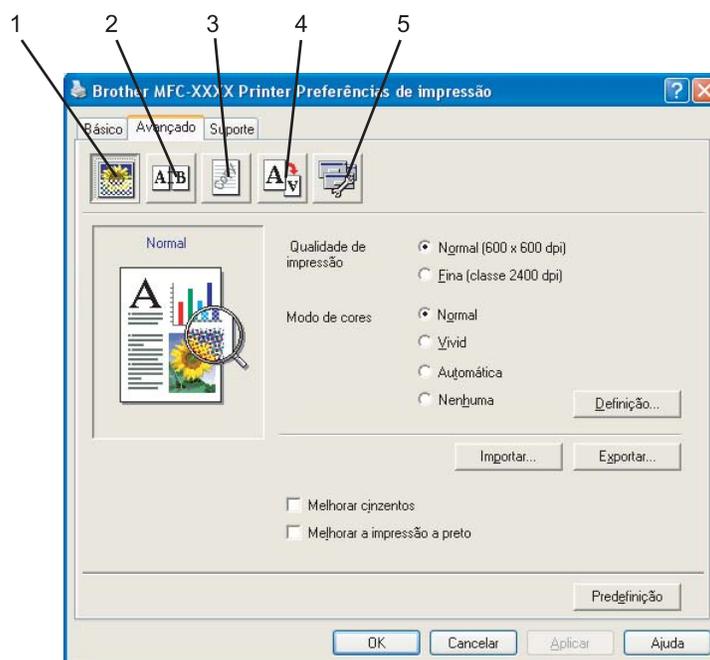
✍ Nota

Se o toner ciano, magenta ou amarelo se esgotar, a selecção de **Mono** permitir-lhe-á continuar a imprimir, desde que o toner preto não se esgote.

Origem do papel

Pode seleccionar **Seleção automática**, **Bandeja1**, **Bandeja MF** ou **Manual** e especificar bandejas separadas para a impressão da primeira página e para a impressão das restantes páginas.

Separador Avançado



Altere as configurações do separador clicando num dos ícones:

- Qualidade de impressão (1)
- Impressão duplex (2)
- Marca de água (3)
- Definição da Página (4)
- Opções do Dispositivo (5)

Qualidade de impressão

■ Qualidade de impressão

Pode escolher as configurações de qualidade de impressão que se seguem.

- **Normal**

Classe de 600 ppp. Recomendado para a impressão comum. Boa qualidade de impressão com boas velocidades.

- **Fina**

Classe de 2400 ppp. É o melhor modo de impressão. Utilize este modo para imprimir imagens precisas, tais como fotografias. Dado que os dados de impressão são muito maiores do que no modo normal, o tempo de processamento, a duração da transferência dos dados e os tempos de impressão serão maiores.

■ Modo de cores

As opções que se seguem estão disponíveis no modo de correspondência de cores:

- **Normal**

Este é o modo a cores predefinido.

- **Vivid**

As cores de todos os elementos são ajustadas de forma a tornarem-se mais vivas.

- **Automática**

O controlador da impressora selecciona automaticamente o tipo de **Modo de cores**.

- **Nenhuma**

Desactiva a correspondência de cores.

■ Melhorar cinzentos

Pode melhorar a qualidade de imagem das zonas sombreadas.

■ Melhorar a impressão a preto

Se não conseguir imprimir correctamente um gráfico a preto, seleccione esta configuração.

■ Importar

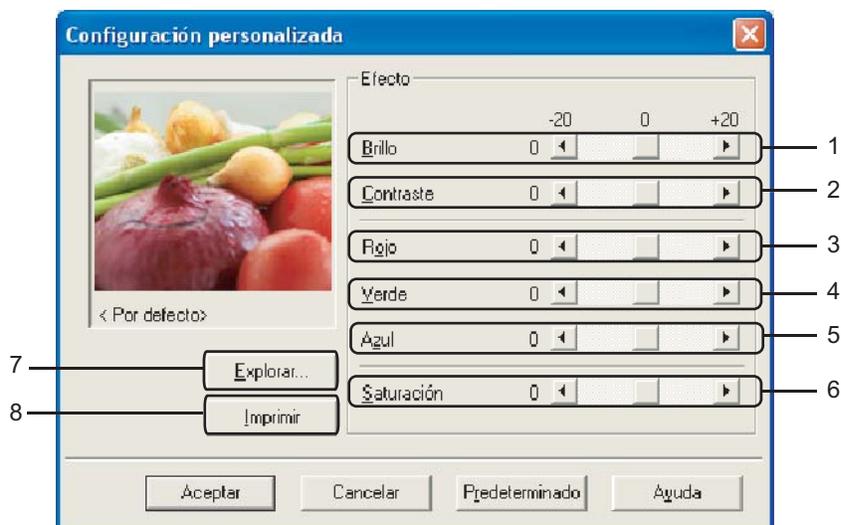
Pode ajustar a configuração de impressão de uma imagem específica clicando em **Definição**. Depois de ter seleccionado e exportado as configurações de impressão para uma imagem particular, pode importar essas configurações para outras imagens. Utilize a função **Exportar** para criar um ficheiro de configuração da impressão a partir das definições actuais.

■ Exportar

Pode ajustar a configuração de impressão de uma imagem específica clicando em **Definição**. Quando terminar de ajustar os parâmetros da imagem, tais como o brilho e o contraste, pode exportar estas definições como ficheiro de configuração da impressão. Utilize a função **Importar** para carregar um ficheiro de configuração anteriormente exportado.

■ Definição

Se pretender alterar as configurações de cor, tais como o brilho, o contraste, a intensidade ou a saturação, faça clique no botão **Definição** para aceder a configurações mais avançadas.



- **Brilho (1)**

Se deslocar a barra de deslocamento para a direita a imagem fica mais clara e se a deslocar para a esquerda fica mais escura.

- **Contraste (2)**

As partes escuras ficam mais escuras e as claras ficam mais claras à medida que aumenta o contraste.

- **Rojo (3)**

Aumenta a intensidade do **Rojo** na imagem.

- **Verde (4)**

Aumenta a intensidade do **verde** na imagem.

- **Azul (5)**

Aumenta a intensidade do **azul** na imagem.

- **Saturación (6)**

Aumente a saturação se quiser imprimir uma imagem com cores mais vivas ou reduza a saturação para obter cores menos vivas.

- **Explorar (7)**

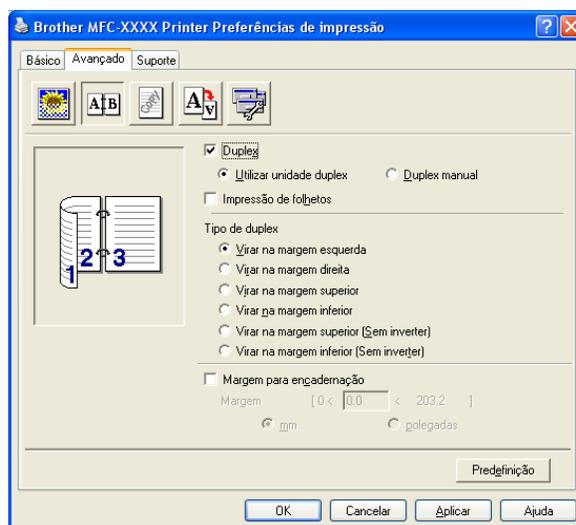
Ao fazer clique no botão **Explorar** pode alterar a imagem apresentada na janela de pré-visualização. O ficheiro tem de ter formato bitmap.

- **Imprimir (8)**

Pode imprimir a imagem apresentada na pré-visualização fazendo clique no botão **Imprimir**.

Impressão duplex

1



Selecione **Duplex** se quiser utilizar a função impressão Duplex (frente e verso).

■ Utilizar unidade duplex (não disponível no MFC-9440CN e no DCP-9040CN)

Selecione a caixa **Duplex** e, depois, selecione **Utilizar unidade duplex**.

Neste modo o aparelho imprime automaticamente em ambos os lados do papel.

Existem seis tipos de direcções de encadernação de duplex automático disponíveis para cada orientação.

■ Duplex Manual

Verifique **Duplex Manual**. Neste modo, o aparelho imprime primeiro todas as páginas pares. Depois, a impressora pára e apresenta as instruções necessárias para voltar a colocar o papel. Quando clicar em **OK** as páginas ímpares são impressas. Existem seis tipos de direcções de encadernação disponíveis para cada orientação.

■ Impressão de folhetos

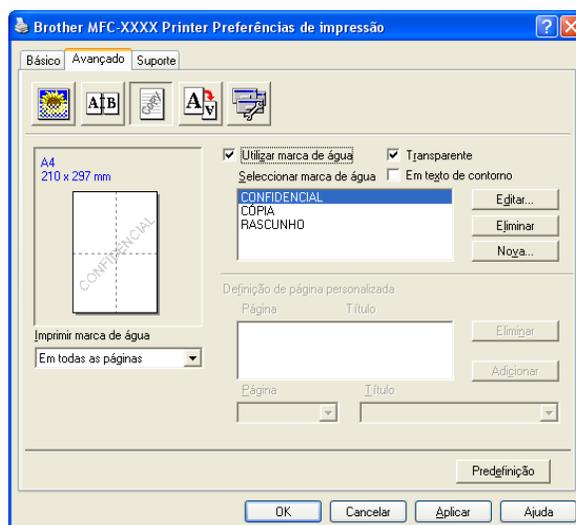
Quando quiser imprimir um folheto, utilize esta função. Para fazer o folheto, dobre as páginas impressas ao meio.

■ Margem para encadernação

Se assinalar a opção Margem para encadernação, também pode especificar a margem de encadernação em polegadas ou milímetros.

Marca de água

1



Pode colocar um logótipo ou texto no documento sob a forma de uma marca de água. Pode seleccionar uma das Marcas de Água predefinidas ou usar um ficheiro de mapa de bits criado por si. Seleccione **Utilizar marca de água**, e depois seleccione a marca de água que pretende usar.

Em segundo plano

Seleccione **Em segundo plano** para imprimir a imagem da marca de água em segundo plano do documento. Se não seleccionar esta função, então a marca de água é impressa por cima do documento.

Em texto de contorno

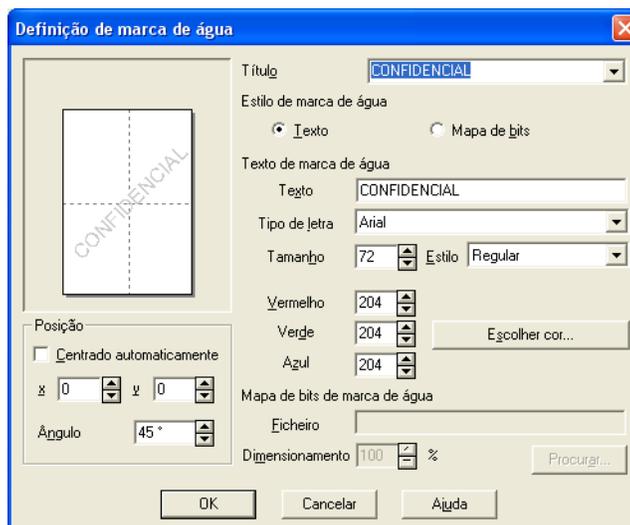
Seleccione **Em texto de contorno** se pretender imprimir apenas um contorno da marca de água.

Imprimir marca de água

Pode imprimir a marca de água num dos seguintes modos:

- **Em todas as páginas**
- **Apenas na primeira página**
- **A partir da segunda página**
- **Personalizar**

Definição de marca de água



Pode alterar o tamanho e posição da marca de água na página, seleccionando a marca de água e clicando no botão **Editar**. Se quiser acrescentar uma nova Marca de água, clique no botão **Nova**, e depois seleccione **Texto** ou **Mapa de bits** no **Estilo de marca de água**

■ Título

Pode seleccionar **CONFIDENCIAL**, **CÓPIA** ou **RASCUNHO** como título standard ou introduzir o título que pretender no campo.

■ Texto de marca de água

Introduza o **Texto de marca de água** na caixa **Texto** e, em seguida, seleccione o **Tipo de letra**, o **Tamanho**, o **Estilo** e as cores.

■ Mapa de bits de marca de água

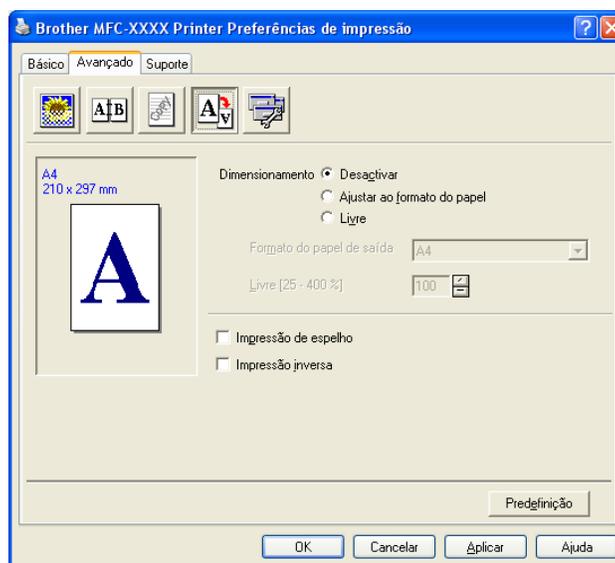
Introduza o nome de ficheiro e localização da imagem bitmap na caixa **Ficheiro**, ou use **Procurar...** para localizar o ficheiro. Também pode definir o tamanho da imagem.

■ Posição

Esta opção permite-lhe de controlar o local onde pretende posicionar a marca de água na página.

Definição da Página

1



Dimensionamento

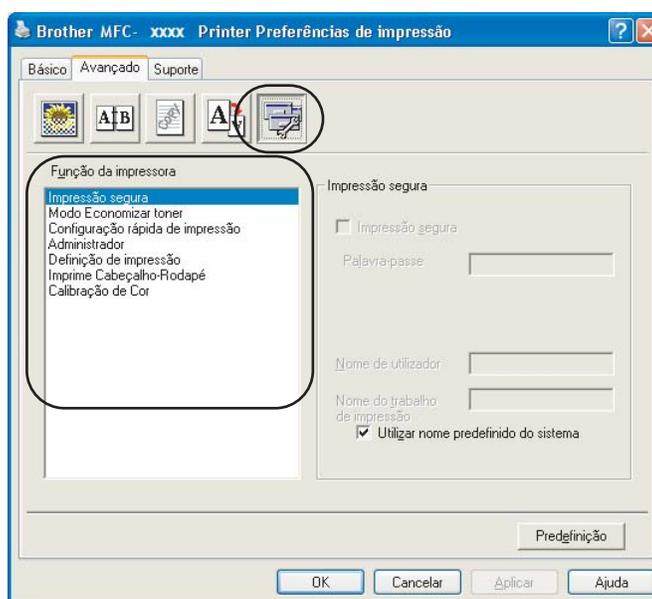
Pode alterar o tamanho da impressão do documento através da função **Dimensionamento**.

- Seleccione **Desactivar** se pretender imprimir o documento tal como apresentado no ecrã.
- Seleccione **Ajustar ao formato do papel** se o tamanho do documento for pouco comum ou se possuir apenas papel de tamanho normal.
- Seleccione **Livre** se pretender reduzir o tamanho.

Também pode usar a função **Impressão de espelho** ou **Impressão inversa** para a definição da página.

Opções do Dispositivo

1



Pode alterar as seguintes funções da impressora:

- Impressão segura
- Modo Economizar toner
- Configuração rápida de impressão
- Administrador
- Definição de impressão
- Imprime Cabeçalho-Rodapé
- Calibração de Cor
- **Impressão segura**

- Impressão segura:

Os documentos seguros são documentos protegidos por uma palavra-passe quando são enviados para o aparelho. Só quem conhecer a palavra-passe é que poderá imprimi-los. Uma vez que os documentos estão seguros no aparelho, terá de introduzir a palavra-passe utilizando o painel de controlo do aparelho para imprimi-los.

Para enviar um documento seguro:

- 1 Seleccione **Impressão segura** a partir de **Função da impressora** e seleccione **Impressão segura**.
- 2 Introduza a palavra-passe, o nome de utilizador e o nome de trabalho e clique em **OK**.
- 3 Tem de imprimir os documentos seguros a partir do painel de controlo do aparelho. (Consulte *Tecla Segura* na página 7.)

Para eliminar um documento seguro:

Tem de utilizar o painel de controlo do aparelho para eliminar um documento seguro. (Consulte *Tecla Segura* na página 7.)

■ Modo Economizar toner

Pode poupar toner utilizando esta função. Quando define o Modo Economizar toner como Activar, as impressões ficam mais claras. A configuração predefinida é Desactivar.



Nota

Não recomendamos o **Modo Economizar toner** para a impressão de fotografias ou de imagens em escala de cinzentos.

■ Configuração rápida de impressão

Esta função permite-lhe seleccionar rapidamente configurações de controladores clicando num ícone do tabuleiro de tarefas.

Pode activar ou desactivar a configuração rápida da impressão. Colocando uma marca de verificação nas caixas de selecção das funções seguintes, pode escolher quais estarão disponíveis na definição rápida da impressão.

- Múltiplas páginas
- Duplex manual (apenas para o MFC-9440CN e DCP-9040CN)
- Duplex (não disponível no MFC-9440CN e no DCP-9040CN)
- Modo Economizar toner
- Origem do papel
- Tipo de suporte
- Cores/Mono

■ Definição de impressão

- Melhorar a impressão de padrões

Selecione a opção **Melhorar a impressão de padrões** se os preenchimentos e padrões impressos forem diferentes de como se apresentam no ecrã do seu computador.

- Melhore Linha Fina

Melhore o aspecto de linhas finas em documentos gráficos.

■ Imprime Cabeçalho-Rodapé

Quando esta função está activada, imprimirá no seu documento a data e hora do relógio do computador, bem como o nome de utilizador de início de sessão no computador ou o texto que tiver introduzido. Se clicar em Definição, pode personalizar as informações.

- Imprimir ID

Se seleccionar o Nome de Utilizador de Início de Sessão, este será impresso. Se seleccionar Personalizado e introduzir o texto na caixa de edição Personalizado, o texto por si introduzido será impresso.

■ Calibração de Cor

A densidade de saída de cada cor pode variar consoante a temperatura e a humidade do ambiente onde se encontra o aparelho. Esta definição ajuda-o a melhorar a densidade da cor, permitindo que o controlador da impressora utilize os dados de calibração de cor armazenados no aparelho.

- Obter dados do dispositivo

Se clicar neste botão, o controlador da impressora tentará obter os dados de calibração de cor do aparelho.

- Usar dados de calibração

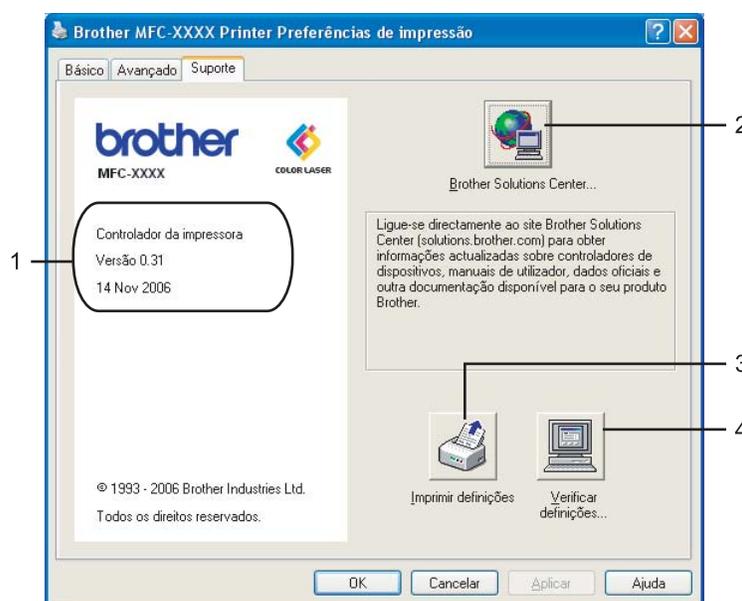
Se o controlador conseguir obter os dados de calibração, o controlador assinalará automaticamente esta caixa. Elimine o visto se não pretender utilizar os dados.

Administrador

Os administradores têm autoridade para limitar o acesso a funções, tais como a escala e a marca de água.

- Palavra-passe
Introduza a palavra-passe nesta caixa.
- Definir palavra-passe
Clique aqui para alterar a palavra-passe.
- Bloqueio de Cópias
Bloquee a selecção de páginas de cópia para impedir a impressão de várias cópias.
- Bloqueio Múltiplas pág. e Escala
Bloquee a configuração de escala e de múltiplas páginas.
- Bloqueio de cor/mono
Bloquee as configurações de Cores/Mono como Mono para impedir a impressão a cores.
- Bloqueio de marca de água
Bloquee as configurações actuais da opção Marca de água para impedir que sejam feitas alterações.

Separador Suporte



■ Versão (1)

Apresenta a versão do controlador da impressora.

■ Brother Solutions Center (2)

O Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) é um web site que fornece informações acerca do seu produto Brother, incluindo FAQs (perguntas frequentemente colocadas), manuais do utilizador, actualizações dos controladores e dicas para utilizar a impressora.

■ Imprimir definições (3)

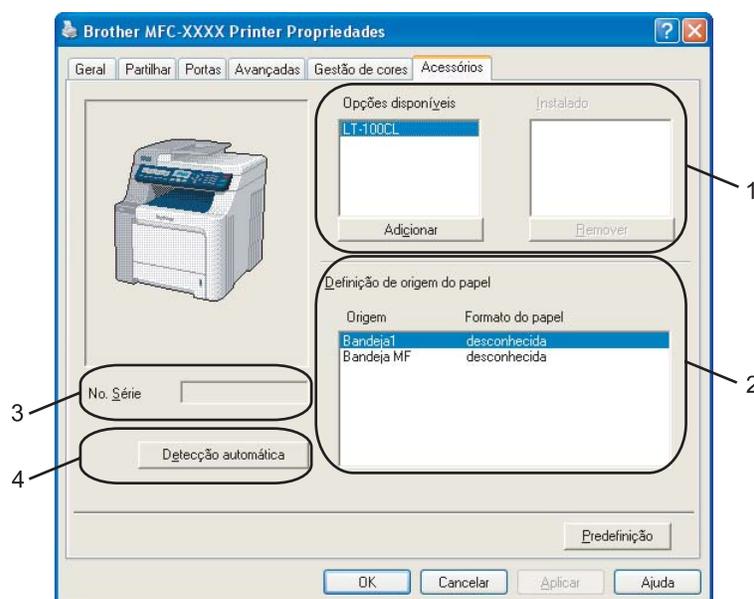
Pode imprimir uma lista das configurações actuais da impressora.

■ Verificar definições... (4)

Pode controlar as definições actuais do controlador.

Separador Acessórios

1



■ Opções disponíveis (1) (não disponível para o DCP-9040CN e DCP-9042CDN)

Pode adicionar e remover manualmente as opções instaladas na impressora. As configurações das bandejas corresponderão às opções instaladas.

■ Definição de origem do papel (2)

Esta função reconhece o formato de papel definido a partir do painel de controlo para cada uma das bandejas de papel.

■ No. Série (3)

Ao clicar em **Detecção automática**, o controlador da impressora detectará o número de série da impressora e apresentá-lo-á. Se não conseguir receber as informações, o ecrã apresentará a indicação "-----".

■ Detecção automática (4)

A função **Detecção automática** detecta os dispositivos opcionais actualmente instalados e o respectivo número de série e, em seguida, apresenta as definições disponíveis no controlador da impressora. Pode adicionar ou remover opções manualmente.

Nota

A função **Detecção automática** não se encontra disponível nas condições seguidamente indicadas.

- O interruptor de corrente da impressora está desligado.
- A impressora está em estado de erro.
- A impressora está num ambiente de rede partilhado.
- O cabo não está devidamente ligado à impressora.

Funções do controlador da impressora BR-Script (emulação de linguagem PostScript® 3™)

1

Para obter mais informações, consulte o texto da **Ajuda** do controlador de impressora.

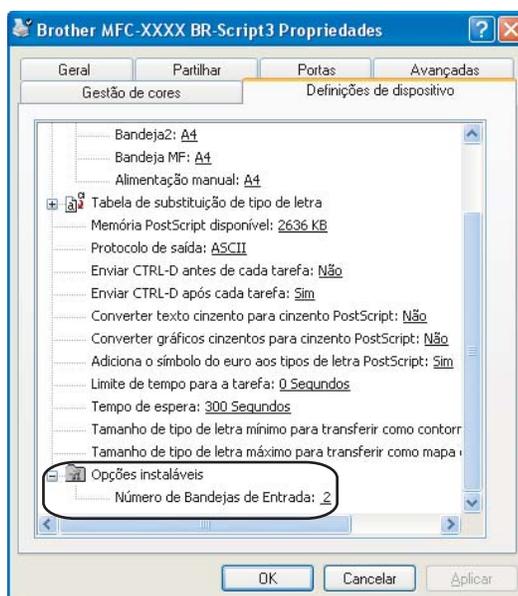


Nota

Os ecrãs desta secção são do Windows® XP. Os ecrãs no seu computador podem variar em função do seu sistema operativo.

Separador Definições de dispositivo

Seleccione as opções que tiver instalado.



Preferências de impressão

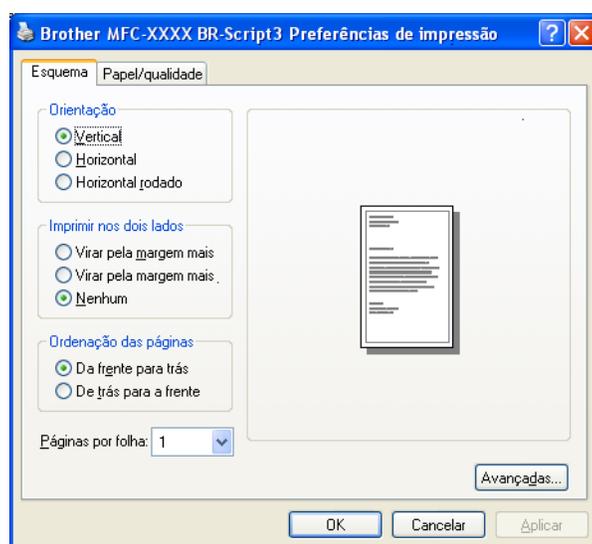


Nota

Pode aceder à caixa de diálogo **Preferências de impressão** clicando em **Preferências de impressão...** no separador **Geral** da caixa de diálogo **Brother MFC-XXXX BR-Script3 Propriedades** (ou **Brother DCP-XXXX BR-Script3 Propriedades**).

■ Separador **Esquema**

Pode alterar a configuração do esquema seleccionando as definições de **Orientação**, **Imprimir nos dois lados** (Duplex)(não disponível no MFC-9440CN e no DCP-9040CN), **Ordenação das páginas** e **Páginas por folha**.



• **Orientação**

A orientação selecciona a posição de impressão do documento. (**Vertical**, **Horizontal** ou **Horizontal rodado**)

• **Imprimir nos dois lados** (não disponível no MFC-9440CN e no DCP-9040CN)

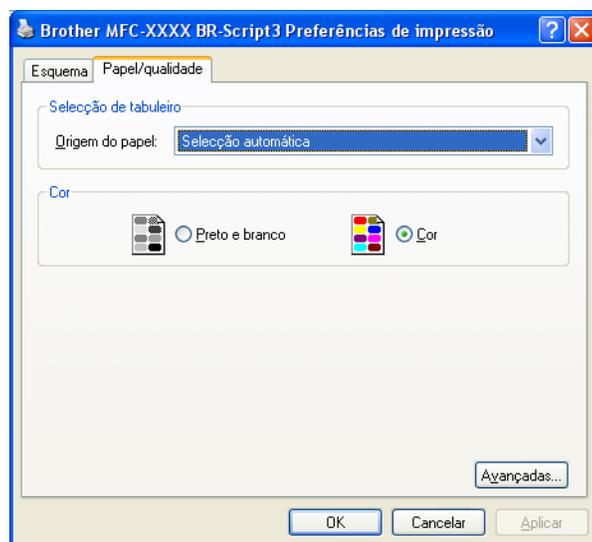
Se pretender imprimir em duplex, seleccione **Virar na Margem Curta** ou **Virar na Margem Comprida**.

• **Ordenação das páginas**

Especifica a ordem pela qual as páginas do documento serão impressas. **Da frente para trás** imprime o documento de forma a que a página 1 fique no topo da pilha. **De trás para a frente** imprime o documento de forma a que a página 1 fique no fundo da pilha.

■ Separador **Papel/qualidade**

Selecione a **Origem do papel** e a **Cor**.



• **Origem do papel**

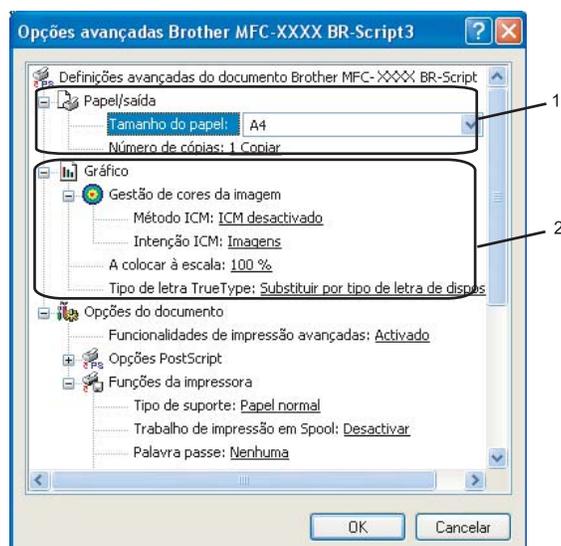
Pode seleccionar **Seleção automática**, **Bandeja1**, **Bandeja MF** ou **Alimentação manual** e especificar bandejas separadas para a impressão da primeira página e para a impressão das restantes páginas.

• **Cor**

Selecione a forma como pretende imprimir os gráficos a cores, se a **Preto e branco** ou a **Cor**.

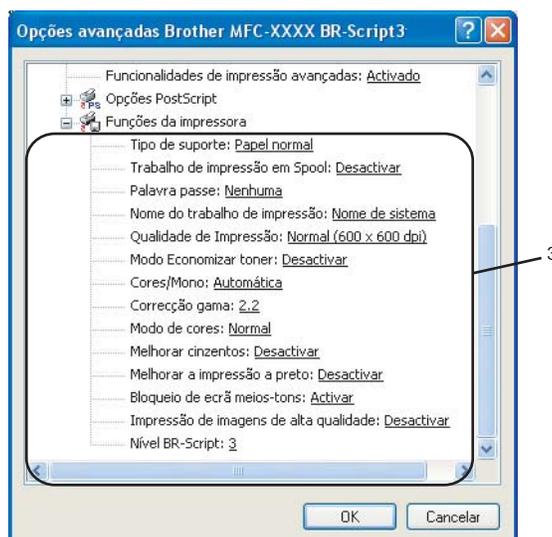
Opções avançadas

Pode aceder às **Opções avançadas** clicando no botão **Avançadas...** no separador **Esquema** ou no separador **Papel/qualidade**.



- 1 Seleccione o **Tamanho do papel** e o **Número de cópias** (1).
 - **Tamanho do papel**
A partir da caixa pendente, seleccione o Tamanho do papel que está a usar.
 - **Número de cópias**
A opção Cópias permite definir o número de cópias a imprimir.
- 2 Configure as definições **Gestão de cores da imagem**, **A colocar à escala** e **Tipo de letra TrueType** (2).
 - **Gestão de cores da imagem**
Especifica o modo como devem ser impressos os gráficos a cores.
 - Se não pretender activar a Gestão de cores da imagem, clique em **ICM desactivado**.
 - Se pretender que os cálculos da correspondência de cores sejam efectuados no computador anfitrião antes de este enviar o documento para a impressora, clique em **ICM manipulado pelo sistema anfitrião**.
 - Se pretender que os cálculos da correspondência de cores sejam efectuados na impressora, clique em **ICM tratado pela impressora utilizando a calibragem da impressora**.
 - **A colocar à escala**
Especifica se se deve reduzir ou ampliar os documentos e em que percentagem.
 - **Tipo de letra TrueType**
Especifica as opções do tipo de letra TrueType. Clique em **Substituir por tipo de letra de dispositivo** (predefinição) para utilizar tipos de letra da impressora equivalentes para a impressão de documentos que contenham tipos de letra TrueType. Esta opção permitirá uma impressão mais rápida; no entanto, poderá perder caracteres especiais não suportados pelo tipo de letra da impressora. Clique em **Transferir como softfont** para transferir os tipos de letra TrueType para serem utilizados na impressão em vez dos tipos de letra da impressora.

- 3 Pode alterar as definições escolhendo a configuração na lista **Funções da impressora** (3):



■ Tipo de suporte

Pode utilizar no aparelho os tipos de suporte que se seguem. Para obter a melhor qualidade de impressão, seleccione o tipo de suporte que pretende utilizar.

Papel normal	Papel fino	Papel grosso	Papel mais grosso	Papel bond	Etiqueta
Postal	Envelopes	Env. grosso	Env. fino	Papel reciclado	

■ Trabalho de impressão em Spool

A **Impressão segura** permite-lhe manter seguros documentos protegidos por palavra-passe quando estes são enviados para o aparelho. Só quem conhecer a palavra-passe é que poderá imprimi-los. Uma vez que os documentos estão seguros no aparelho, terá de introduzir a palavra-passe utilizando o painel de controlo do aparelho. O documento seguro deverá possuir uma **Palavra-passe** e um **Nome do trabalho de impressão**.

■ Palavra-passe

Na caixa pendente, escolha a palavra-passe para o documento seguro que vai enviar para o aparelho.

■ Nome do trabalho de impressão

Na lista pendente, escolha o nome do trabalho de impressão para o documento seguro que enviou para o aparelho.

■ Qualidade de impressão

Pode escolher as configurações de qualidade de impressão que se seguem.

- **Normal**

Classe de 600 ppp. Recomendado para a impressão comum. Boa qualidade de impressão com boas velocidades.

- **Fina**

Classe de 2400 ppp. É o melhor modo de impressão. Utilize este modo para imprimir imagens precisas, tais como fotografias. Dado que os dados de impressão são muito maiores do que no modo normal, o tempo de processamento, a duração da transferência dos dados e os tempos de impressão serão maiores.

■ Modo Economizar toner

Pode poupar toner utilizando esta função. Quando define o **Modo Economizar toner** como **Activar**, as impressões ficam mais claras. A configuração predefinida é **Desactivar**.



Nota

Não recomendamos a definição do **Modo Economizar toner** como **Activar** para a impressão de fotografias ou de imagens em escala de cinzentos.

■ Cores/Mono

Pode alterar as configurações de Cores/Mono da seguinte forma:

- **Cores**

Selecione este modo se quiser que a impressora utilize o modo a cores mesmo quando imprimir documentos a preto e branco.

- **Mono**

Selecione este modo se o documento só possuir texto e/ou objectos a preto e em escala de cinzento. O modo Mono torna a velocidade de processamento da impressão mais rápida do que no modo a cores. Se o documento contiver cores, a selecção do modo Mono faz com que o documento seja impresso em 256 níveis de cinzento.

- **Automática**

A impressora verifica se o conteúdo dos documentos tem cores. Se forem detectadas cores, imprime a cores. Se não forem detectados conteúdos a cores, imprime a preto e branco. Esta operação pode diminuir a velocidade de impressão total.



Nota

Se o toner ciano, magenta ou amarelo se esgotar, a selecção de **Mono** permitir-lhe-á continuar a imprimir, desde que o toner preto não se esgote.

■ Correção gama

Pode ajustar o brilho dos documentos face à imagem no ecrã.

■ Modo de cores

As opções que se seguem estão disponíveis no modo de correspondência de cores:

- **Normal**

Este é o modo a cores predefinido.

- **Animação**

As cores de todos os elementos são ajustadas de forma a tornarem-se mais vivas.

■ Melhorar cinzentos

Pode melhorar a qualidade de imagem da zona sombreada.

■ Melhorar a impressão a preto

Se não conseguir imprimir correctamente um gráfico a preto, seleccione esta configuração.

■ Bloqueio de ecrã meios-tons

Impede que outras aplicações modifiquem as configurações de Meios-tons. A configuração predefinida é Activar. A configuração predefinida é Activar.

■ Impressão de imagens de alta qualidade

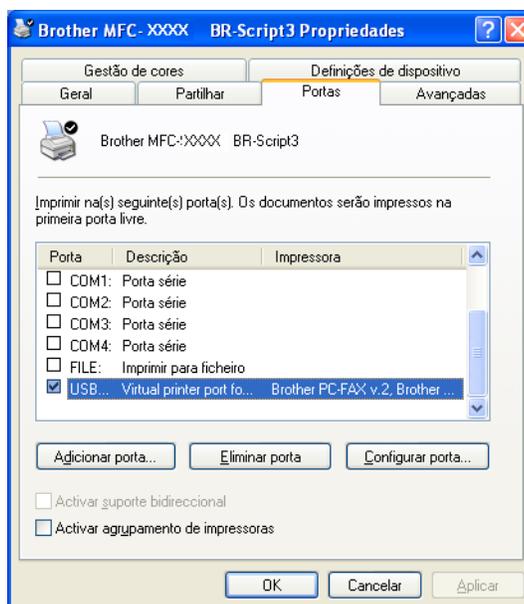
Pode obter impressões de imagens de alta qualidade. Se definir a **Impressão de imagens de alta qualidade** como Activar, a velocidade de impressão será mais lenta.

■ Nível BR-Script

Pode alterar o nível da linguagem de emulação BR-script. Seleccione o nível na lista pendente.

Separador Portas

Se pretender alterar a porta à qual a sua impressora está ligada ou o caminho para a impressora de rede que está a utilizar, seleccione ou adicione a porta que pretende utilizar.



As operações de digitalização e os controladores utilizados podem diferir consoante o sistema operativo. O aparelho utiliza um controlador compatível com TWAIN para digitalizar documentos a partir das suas aplicações.

■ Para Windows® XP/Windows Vista®

São instalados dois controladores de digitalizador. Um controlador de digitalizador compatível com TWAIN (Consulte *Digitalizar um documento utilizando o controlador TWAIN* na página 38) e um controlador Windows® Imaging Acquisition (WIA) (Consulte *Digitalizar um documento utilizando o controlador WIA (Para Windows® XP/Windows Vista®)* na página 47).



Nota

- Para ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, consulte *Utilizar o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com o OCR da NUANCE™* na página 66.
- Se o seu computador estiver protegido por um firewall e for impossível digitalizar em rede, poderá ter de configurar as definições do firewall para permitir a comunicação através das portas número 54925 e 137. Consulte *Definições do Firewall (Para utilizadores de rede)* na página 128.

Digitalizar um documento utilizando o controlador TWAIN

Compatível com TWAIN

O software Brother MFL-Pro Suite inclui um controlador do digitalizador compatível com TWAIN. Os controladores TWAIN satisfazem os requisitos do protocolo universal standard de comunicações entre digitalizadores e aplicações. Isto significa que não só pode digitalizar imagens directamente para o PaperPort™ 11SE que a Brother incluiu no aparelho, mas também pode digitalizar imagens directamente para centenas de outras aplicações de software que suportem a digitalização TWAIN. Estas aplicações incluem programas populares, tais como o Adobe® Photoshop®, o Adobe® PageMaker®, o CorelDraw® e muitos outros.

Aceder ao Digitalizador

- 1 Inicie o software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE que foi instalado durante a instalação do MFL-Pro Suite para digitalizar um documento.



Nota

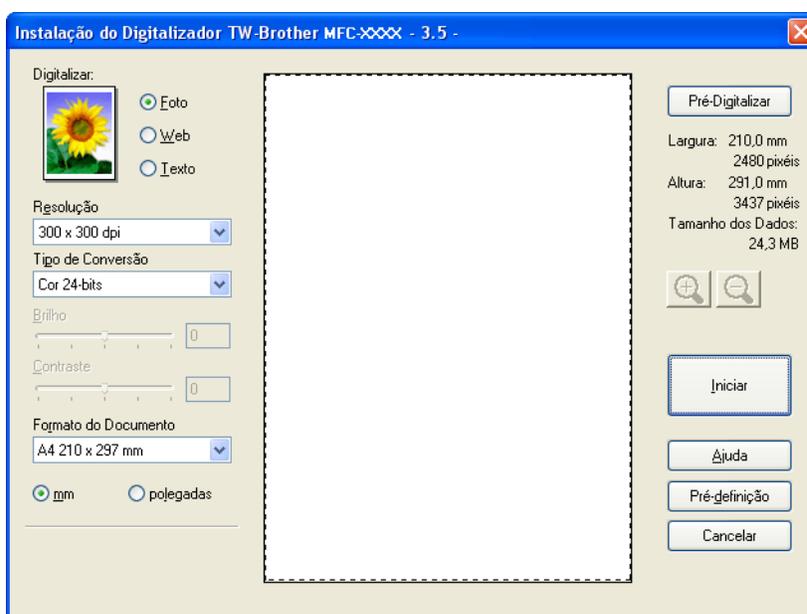
As instruções para digitalização neste manual destinam-se apenas ao ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Os passos para a digitalização podem variar se utilizar outras aplicações de software.

- 2 Clique em **Ficheiro** e, de seguida, em **Digitalizar ou obter foto**. Pode também fazer clique no botão **Digitalizar ou obter foto**.
O painel **Digitalizar ou obter foto** aparece no lado esquerdo do ecrã.

- 3 Clique no botão **Seleccionar**.
- 4 Escolha o digitalizador que está a usar na lista **Scanners disponíveis**.

**Nota**

- Para Windows® XP/Windows Vista®:
Selecione **TW-Brother MFC-XXXX (TW-Brother DCP-XXXX)** ou **TW-Brother MFC-XXXX LAN (TW-Brother DCP-XXXX LAN)**.
 - Para outros sistemas operativos:
Selecione **Brother MFC-XXXX (Brother DCP-XXXX)** ou **Brother MFC-XXXX LAN (Brother DCP-XXXX LAN)**. (Em que XXXX é o nome do seu modelo)
- 5 Coloque a marca de verificação **Exibir caixa de diálogo do scanner** no painel **Digitalizar ou obter foto**.
 - 6 Clique em **Digitalizar**.
Surge a caixa de diálogo Instalação do Digitalizador:



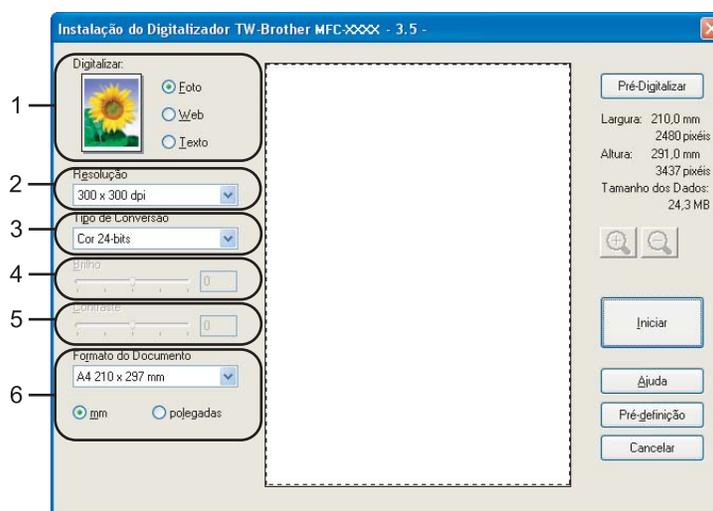
Vá para *Digitalizar um documento para o PC* na página 40.

Digitalizar um documento para o PC

Pode digitalizar uma página completa ou uma parte da página após a pré-digitalização do documento.

Digitalizar uma página completa

- 1 Coloque o documento com a face para cima no ADF ou com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Se necessário, ajuste as definições seguintes na caixa de diálogo Scanner Setup (Instalação do Digitalizador):
 - **Digitalizar** (Tipo de imagem) (1)
 - **Resolução** (2)
 - **Tipo de Conversão** (3)
 - **Brilho** (4)
 - **Contraste** (5)
 - **Formato do Documento** (6)



- 3 Clique em **Iniciar**.
Quando concluir a digitalização, clique em **Cancelar** para voltar para a janela do PaperPort™ 11SE.

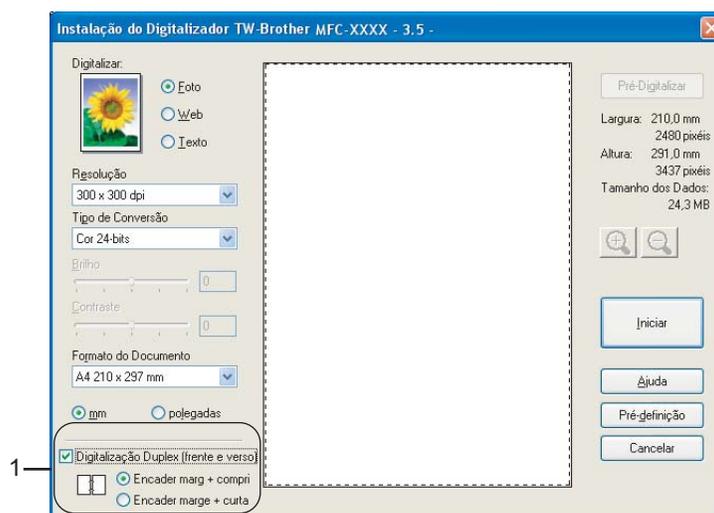


Nota

Depois de seleccionar um formato de documento, pode ajustar a área de digitalização clicando com o botão esquerdo do rato e arrastando-o. Isto é necessário quando pretender recortar uma imagem para digitalização. (Consulte *Pré-digitalização para recortar a secção que pretende digitalizar* na página 42.)

Digitalizar um documento duplex (apenas para o MFC-9840CDW e DCP-9045CDN)

- 1 Coloque o documento com a face para cima no ADF.
- 2 Assinale **Digitalização Duplex (frente e verso)** e seleccione **Encader marg + compri** ou **Encader marge + curta** (1).



- 3 Se necessário, ajuste as definições seguintes na caixa de diálogo Scanner Setup (Instalação do Digitalizador):
 - **Digitalizar** (Tipo de imagem)
 - **Resolução**
 - **Tipo de Conversão**
 - **Brilho**
 - **Contraste**
 - **Formato do Documento**
- 4 Clique em **Iniciar**.



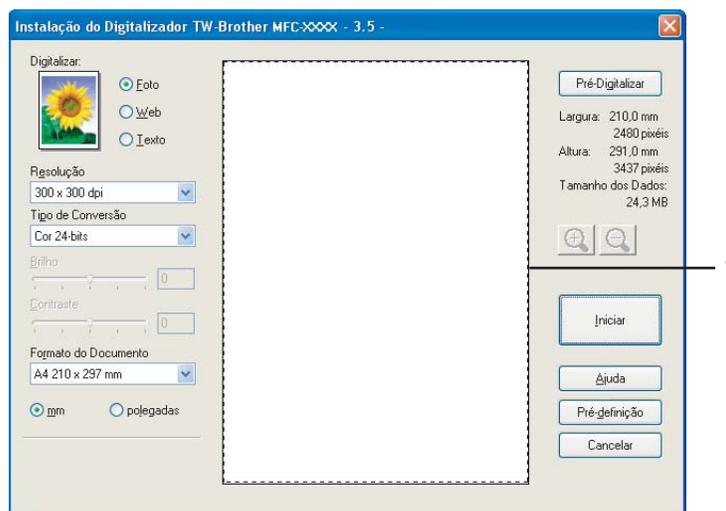
Nota

O botão **Pré-Digitalizar**, o formato de papel Legal e o ajuste da área de digitalização não se encontram disponíveis na digitalização duplex.

Pré-digitalização para recortar a secção que pretende digitalizar

Pode pré-visualizar a imagem e cortar as partes indesejadas antes da digitalização utilizando o botão **Pré-Digitalizar**. Quando estiver satisfeito com a pré-visualização, clique no botão **Iniciar** na caixa de diálogo Instalação do Digitalizador para digitalizar a imagem.

- 1 Coloque o documento com a face para cima no ADF ou com a face para baixo no vidro do digitalizador.



1 Área de digitalização

- 2 Escolha as definições para **Digitalizar** (Tipo de imagem), **Resolução**, **Tipo de Conversão**, **Brilho**, **Contraste** e **Formato do Documento**, conforme necessário.
- 3 Clique em **Pré-Digitalizar**.
A imagem completa é digitalizada no computador e aparece na Área de Digitalização da caixa de diálogo Instalação do Digitalizador.

- 4 Mantenha carregado o botão esquerdo do rato e arraste-o sobre a porção que pretende digitalizar.



1 Área de digitalização



Nota

Pode ampliar a imagem usando o botão  e pode usar o ícone  para repor o tamanho original da imagem.

- 5 Coloque novamente o documento.



Nota

Ignore este passo se tiver colocado o documento no vidro do digitalizador no passo 1.

- 6 Clique em **Iniciar**.
Desta vez, apenas a área escolhida do documento aparece na janela do PaperPort™ 11SE (ou na janela da aplicação).
- 7 Na janela do PaperPort™ 11SE, use as opções disponíveis para melhorar a imagem.

Configurações na caixa de diálogo Instalação do Digitalizador

Tipo de imagem

Escolha o tipo de imagem de saída entre **Foto**, **Web** ou **Texto**. A **Resolução** e o **Tipo de Conversão** serão alterados de acordo com cada uma das configurações predefinidas.

As configurações predefinidas estão indicadas na tabela abaixo:

Tipo de imagem		Resolução	Tipo de Conversão
Foto	Utilize para digitalizar fotografias.	300 × 300 ppp	Cor 24-bits
Web	Utilize para anexar a imagem digitalizada a páginas da web.	100 × 100 ppp	Cor 24-bits
Texto	Utilize para digitalizar documentos de texto.	200 × 200 ppp	Preto e Branco

Resolução

Pode escolher a resolução da digitalização a partir da lista pendente **Resolução**. Resoluções mais elevadas requerem mais memória e tempo de transferência mas permitem obter uma melhor qualidade de imagem. A seguinte tabela indica as resoluções que pode escolher e as cores disponíveis.

Resolução	Preto e Branco/ Cinzento (Difusão de Erro)	256 cores	Cinzento verdeiro/ Cor 24-bits
100 × 100 ppp	Sim	Sim	Sim
150 × 150 ppp	Sim	Sim	Sim
200 × 200 ppp	Sim	Sim	Sim
300 × 300 ppp	Sim	Sim	Sim
400 × 400 ppp	Sim	Sim	Sim
600 × 600 ppp	Sim	Sim	Sim
1200 × 1200 ppp	Sim	Não	Sim
2400 × 2400 ppp	Sim	Não	Sim
4800 × 4800 ppp	Sim	Não	Sim
9600 × 9600 ppp	Sim	Não	Sim
19200 × 19200 ppp	Sim	Não	Sim

Tipo de Conversão

■ Preto e Branco

Utilize para texto ou desenho.

■ Cinzento (Difusão de Erro)

Utilize para fotografias ou gráficos. (A Difusão de Erro é um método usado para criar imagens simuladas em tons de cinzento, sem usar pontos cinzentos verdadeiros. Os pontos pretos são colocados num determinado padrão para conferir o aspecto cinzento.)

■ Cinzento total

Utilize para fotografias ou gráficos. Este modo é mais exacto porque usa até 256 tons de cinzento.

■ 256 cores

Utiliza até 256 cores para digitalizar a imagem.

■ Cor 24-bits

Utiliza até 16,8 milhões de cores para digitalizar a imagem.

Embora a utilização de **Cor 24-bits** crie uma imagem com cores mais precisas, o tamanho do ficheiro de imagem será aproximadamente três vezes maior que o ficheiro criado com a opção **256 cores**. Exige mais memória e um maior tempo de transferência.

Brilho

Ajuste esta configuração (-50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor predefinido é 0, o que representa uma média.

Pode ajustar o nível de **Brilho** arrastando a barra de deslocamento para a direita ou esquerda para tornar a imagem mais clara ou mais escura. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o nível.

Se a imagem digitalizada for demasiado clara, defina um nível de **Brilho** mais baixo e digitalize de novo o documento. Se a imagem estiver demasiado escura, defina um nível de **Brilho** mais alto e digitalize novamente o documento.



Nota

A definição de Brilho só se encontra disponível quando se selecciona **Preto e branco**, **Cinzento (Difusão de Erro)** ou **Cinzento total**.

Contraste

Pode aumentar ou diminuir o nível de **Contraste** movendo a barra de deslocamento para a esquerda ou para a direita. Um aumento dá mais ênfase às áreas escuras e claras da imagem, enquanto que uma diminuição revela mais detalhes nas áreas cinzentas. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o **Contraste**.



Nota

A definição de Contraste só se encontra disponível quando se selecciona **Cinzento (Difusão de Erro)** ou **Cinzento total**.

Quando digitalizar fotografias ou outras imagens para utilizar num processador de texto ou noutra aplicação gráfica, experimente definições diferentes para o contraste e a resolução, para verificar qual a definição que melhor se adapta às suas necessidades.

Formato do Documento

Escolha um dos seguintes formatos:

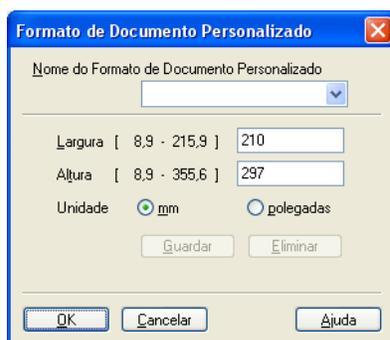
- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Letter 8 1/2 × 11 pol

- Legal 8 1/2 × 14 pol
- A5 148 × 210 mm
- Executive 7 1/4 × 10 1/2 pol
- Cartão

Para digitalizar cartões de negócios, seleccione o tamanho **Cartão** e, em seguida, coloque o cartão com a face para baixo no centro do lado esquerdo do vidro do digitalizador, como indicado pelas linhas de orientação do documento.

- Postal 4 × 6 pol
- Fotografia 5 × 8 pol
- Foto L 89 × 127 mm
- Foto 2L 127 × 178 mm
- Postal 1 100 × 148 mm
- Postal 2 148 × 200 mm
- Personalizado (Ajustável pelo utilizador de 0,35 × 0,35 polegadas a 8,5 × 14 polegadas ou de 8,9 × 8,9 mm a 215,9 × 355,6 mm)

Se escolher **Personalizado** como formato, surge a caixa de diálogo **Formato de Documento Personalizado**.



Introduza o **Nome do Formato de Documento Personalizado**, a **Largura** e a **Altura** do documento. Pode escolher 'mm' ou 'polegadas' como unidade para a Largura e a Altura.



Nota

Pode visualizar o verdadeiro formato do papel escolhido no ecrã.



- **Largura:** mostra a largura da área de digitalização.
- **Altura:** mostra a altura da área de digitalização.
- **Tamanho dos Dados:** mostra o tamanho aproximado dos dados no formato Bitmap. O tamanho será diferente para outros formatos de ficheiro, tais como JPEG.

Digitalizar um documento utilizando o controlador WIA (Para Windows® XP/Windows Vista®)

Compatível com WIA

Para Windows® XP/Windows Vista®, pode escolher Windows® Image Acquisition (WIA) para digitalizar imagens com o aparelho. Pode digitalizar imagens directamente para o PaperPort™ 11SE que a Brother incluiu no aparelho ou também pode digitalizar imagens directamente para qualquer outra aplicação que suporte a digitalização WIA ou TWAIN.

Aceder ao Digitalizador

- 1 Para digitalizar um documento, inicie o software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE que foi instalado durante a instalação do MFL-Pro Suite.



Nota

As instruções para digitalização neste manual destinam-se apenas ao ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Os passos para a digitalização podem variar se utilizar outras aplicações de software.

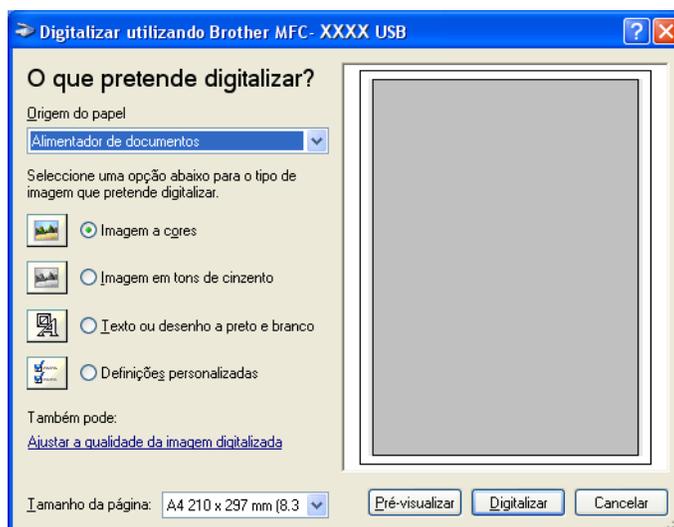
- 2 Clique em **Ficheiro** e, de seguida, em **Digitalizar ou obter foto**. Pode também fazer clique no botão **Digitalizar ou obter foto**.
O painel **Digitalizar ou obter foto** aparece no lado esquerdo do ecrã.
- 3 Clique no botão **Seleccionar**.
- 4 Escolha o digitalizador que está a usar na lista pendente **Scanners disponíveis**.



Nota

- Para Windows® XP/Windows Vista®:
Selecione **WIA-Brother MFC-XXXX (WIA-Brother DCP-XXXX)** ou **WIA-Brother MFC-XXXX LAN (WIA-Brother DCP-XXXX LAN)**.
 - Para outros sistemas operativos:
Selecione **Brother MFC-XXXX (Brother DCP-XXXX)** ou **Brother MFC-XXXX LAN (Brother DCP-XXXX LAN)**. (Em que XXXX é o nome do seu modelo)
- 5 Coloque a marca de verificação **Exibir caixa de diálogo do scanner** no painel **Digitalizar ou obter foto**.

- 6 Clique em **Digitalizar**.
Surge a caixa de diálogo Digitalizador utilizando:



Vá para *Digitalizar um documento para o PC* na página 49.

Digitalizar um documento para o PC

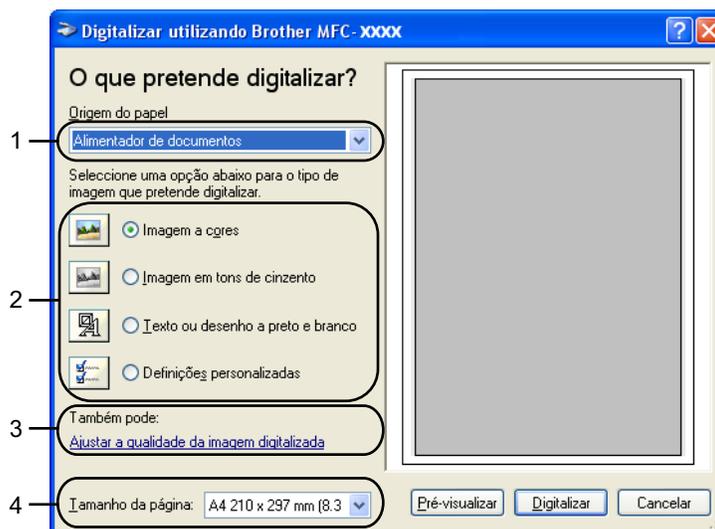
Existem duas formas para poder digitalizar uma página completa. Pode usar o ADF (alimentador automático de documentos) ou o vidro do digitalizador.

Se pretende digitalizar e recortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, terá de utilizar o vidro do digitalizador. (Consulte *Pré-digitalização para recortar a secção que pretende digitalizar* na página 42.)

2

Digitalizar um documento utilizando o ADF

- 1 Coloque o documento com a face para cima no ADF.



- 1 **Origem do papel**
- 2 **Tipo de imagem**
- 3 **Ajustar a qualidade da imagem digitalizada**
- 4 **Tamanho da página**

- 2 Escolha **Alimentador de documentos** na lista pendente **Origem do papel** (1).
- 3 Escolha o tipo de imagem (2).
- 4 Escolha o **Formato do papel** na lista pendente (4).

- 5 Se necessitar de configurações avançadas, clique em **Ajustar a qualidade da imagem digitalizada** (3). Pode escolher o **Brilho**, o **Contraste**, a **Resolução** e o **Tipo de imagem** nas **Propriedades avançadas**. Clique em **OK** depois de ter escolhido a configuração.



Nota

A resolução do digitalizador pode ser definida até 1200 ppp.

Para resoluções superiores a 1200 ppp, utilize o Utilitário do Digitalizador da Brother. (Consulte *Utilitário do Digitalizador da Brother* na página 52.)

- 6 Clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar. O aparelho inicia a digitalização do documento.

Pré-digitalização para recortar a secção que pretende digitalizar utilizando o vidro do digitalizador

O botão **Pré-visualizar** é utilizado para pré-visualizar uma imagem, de forma a poder cortar quaisquer secções não desejadas da mesma. Quando estiver satisfeito com a pré-visualização, clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar para digitalizar a imagem.

- 1 Coloque o documento com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Escolha **Flatbed** na lista pendente **Origem do papel** (1).



- 1 Origem do papel
- 2 Tipo de imagem
- 3 Ajustar a qualidade da imagem digitalizada
- 4 Área de digitalização

- 3 Escolha o tipo de imagem (2).
- 4 Clique em **Pré-visualizar**.
A imagem completa é digitalizada no computador e é apresentada na área de digitalização (4).
- 5 Mantenha carregado o botão esquerdo do rato e arraste-o sobre a porção que pretende digitalizar.



- 6 Se necessitar de configurações avançadas, clique em **Ajustar a qualidade da imagem digitalizada** (3). Pode escolher o **Brilho**, o **Contraste**, a **Resolução** e o **Tipo de imagem** nas **Propriedades avançadas**. Clique em **OK** depois de ter escolhido a configuração.



- 7 Clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar. O aparelho inicia a digitalização do documento. Desta vez, apenas a área escolhida do documento aparece na janela do PaperPort™ 11SE (ou na janela da aplicação).

Utilitário do Digitalizador da Brother

O Utilitário do Digitalizador da Brother é usado para configurar o controlador do digitalizador WIA para resoluções superiores a 1200 ppp e para alterar o formato do papel. Se pretende definir o formato Legal como formato predefinido, utilize este utilitário para alterar a configuração. Tem de reiniciar o PC para que as novas configurações entrem em vigor.

■ Executar o utilitário

Pode executar o utilitário seleccionando **utilidades do digitalizador**, localizado no menu **Iniciar/Todos os programas/Brother/MFC-XXXX (ou DCP-XXXX)** (em que XXXX é o nome do seu modelo)/**Configurações do Digitalizador/utilidades do digitalizador**.



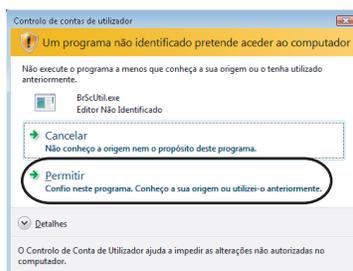
Nota

Se digitalizar o documento com uma resolução superior a 1200 ppp, o tamanho do ficheiro pode ser muito grande. Certifique-se de que dispõe de memória suficiente e de que tem espaço suficiente no disco rígido para o tamanho do ficheiro que está a tentar digitalizar. Se não houver memória suficiente ou espaço no disco rígido, o seu computador pode bloquear-se, podendo perder o ficheiro.

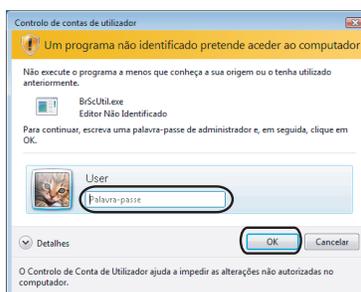
 **Nota**

Para Windows Vista[®], surge o ecrã **Controlo de contas de utilizador**, devendo proceder da forma seguidamente indicada.

- Para utilizadores com direitos de administrador: clique em **Permitir**.



- Para utilizadores que não possuem direitos de administrador: introduza a palavra-passe e clique em **OK**.



Digitalizar um documento utilizando o controlador WIA (Para utilizadores do Windows Photo Gallery e do Windows Fax e Scan)

2

Aceder ao digitalizador

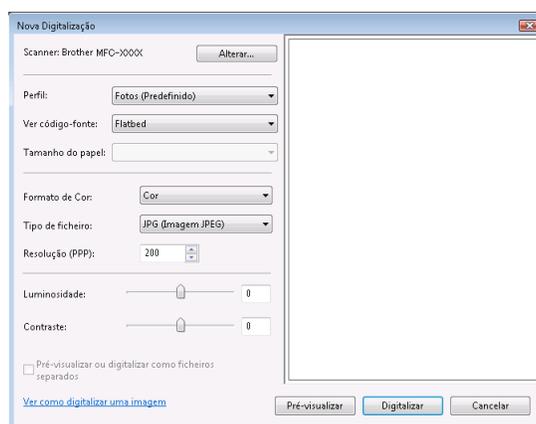
- 1 Abra a aplicação de software para digitalizar o documento.



Nota

A digitalização duplex só é suportada pelos modelos MFC-9840CDW e DCP-9045CDN.

- 2 Efectue uma das seguintes acções:
 - Para o Windows Photo Gallery
Clique em **Ficheiro** e, de seguida, em **Importar da Câmera ou Scanner**.
 - Para o Windows Fax e Scan
Clique em **Ficheiro, Novo** e, de seguida, em **Digitalizar**.
- 3 Seleccione o digitalizador que pretende utilizar.
- 4 Clique em **Importar**.
Surge a caixa de diálogo Digitalizar:



Vá para *Digitalizar um documento para o PC* na página 55.

Digitalizar um documento para o PC

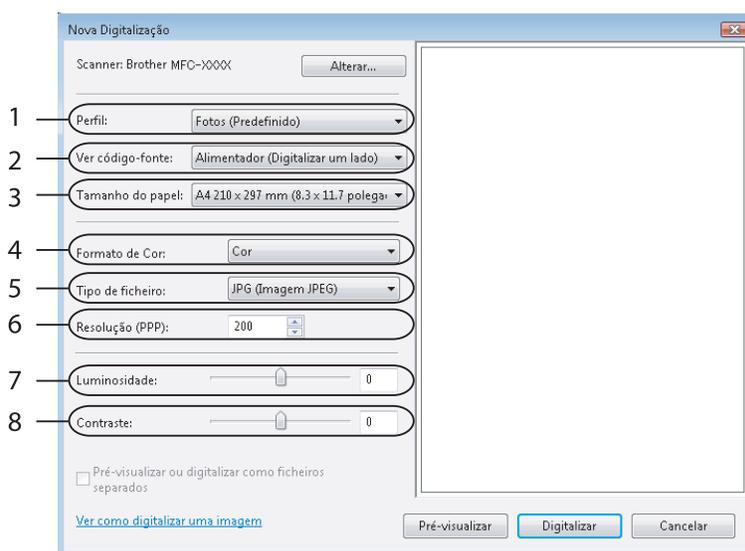
Existem duas formas para poder digitalizar uma página completa. Pode usar o ADF (alimentador automático de documentos) ou o vidro do digitalizador.

Se pretende digitalizar e recortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, terá de utilizar o vidro do digitalizador. (Consulte *Pré-digitalização para recortar a secção que pretende digitalizar utilizando o vidro do digitalizador* na página 56.)

2

Digitalizar um documento utilizando o ADF

- 1 Coloque o documento com a face para cima no ADF.
- 2 Seleccione **Alimentador (Digitalizar um lado)** ou **Alimentador (Digitalizar ambos os lados)** (apenas para o MFC-9840CDW e DCP-9045CDN) na lista pendente **Ver código-fonte** (2).
- 3 Se necessário, ajuste as definições seguintes na caixa de diálogo Digitalizador.



- 1 Perfil
- 2 Ver código-fonte
- 3 Tamanho do papel
- 4 Formato de cor
- 5 Tipo de ficheiro
- 6 Resolução
- 7 Luminosidade
- 8 Contraste



Nota

A resolução do digitalizador pode ser definida até 1200 ppp.

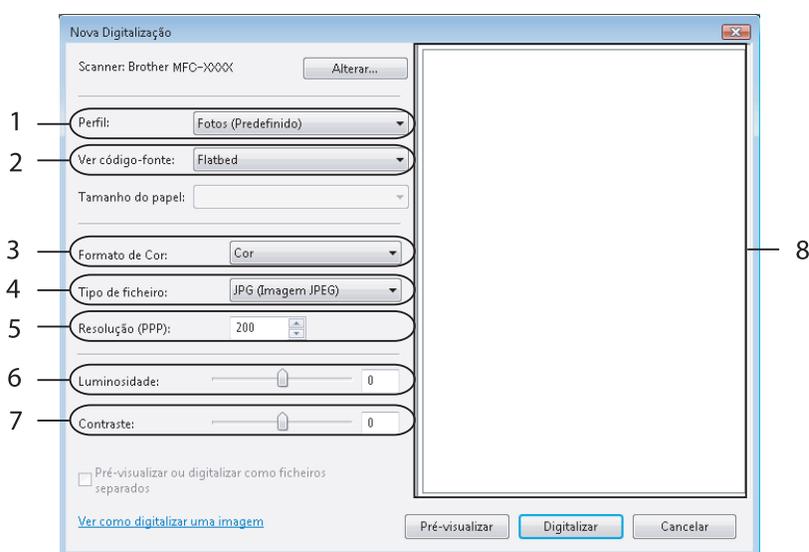
Para resoluções superiores a 1200 ppp, utilize o Utilitário do Digitalizador da Brother.

- 4 Clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar. O aparelho inicia a digitalização do documento.

Pré-digitalização para recortar a secção que pretende digitalizar utilizando o vidro do digitalizador

O botão **Pré-visualizar** é utilizado para pré-visualizar uma imagem, de forma a poder cortar quaisquer secções não desejadas da mesma. Quando estiver satisfeito com a pré-visualização, clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar para digitalizar a imagem.

- 1 Coloque o documento com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Escolha **Flatbed** na lista pendente **Ver código-fonte**. Se necessário, ajuste as definições seguintes na caixa de diálogo Digitalizador.



- 1 Perfil
- 2 Ver código-fonte
- 3 Formato de Cor
- 4 Tipo de arquivo
- 5 Resolução
- 6 Luminosidade
- 7 Contraste
- 8 Área de digitalização

- 3 Clique em **Pré-visualizar**. A imagem completa é digitalizada no computador e é apresentada na área de digitalização (8).

- 4 Mantenha carregado o botão esquerdo do rato e arraste-o sobre a porção que pretende digitalizar.



- 5 Clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar. O aparelho inicia a digitalização do documento. Desta vez, apenas a área escolhida do documento aparece na janela da aplicação.

Utilizar a tecla Digitalizar (Para utilizadores de USB)

Nota

Se utilizar a tecla Digitalizar quando está ligado a uma rede, consulte *Digitalização em Rede* na página 92.

Pode utilizar a tecla  (**Digitalizar**) no painel de controlo para digitalizar documentos para as suas aplicações de processamento de texto, gráficos ou E-mail ou para uma pasta no seu computador.

Digitalizar



Antes de poder utilizar a tecla  (**Digitalizar**) no painel de controlo, tem de instalar o software Brother MFL-Pro suite e ligar o aparelho ao computador. Se tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM fornecido, então os controladores correctos e o ControlCenter3 estão instalados. A digitalização através da tecla  (**Digitalizar**) segue a cLonfiguração do separador Botão do Aparelho do ControlCenter3. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 73.) Para mais informações sobre como configurar as definições de digitalização dos botões do ControlCenter3 e iniciar a aplicação que escolheu utilizando a tecla

 (**Digitalizar**), consulte *Utilizar o ControlCenter3* na página 70.

Nota

- Se pretender digitalizar um documento utilizando a função de digitalização duplex, terá de colocar o documento no ADF e, em seguida, seleccionar *2 faces (L) margem* ou *2 faces (S) margem* consoante o esquema do documento.
- Selecciono o esquema do seu documento na tabela seguinte:

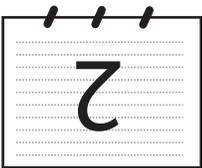
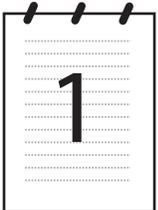
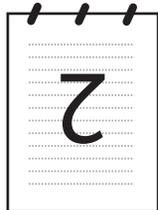
Vertical		Horizontal		Mensagem no LCD
Frente	Verso	Frente	Verso	
				(L) margem (Margem mais comprida) 
				(S) margem (Margem mais curta) 

Tabela dos Esquemas do Documento

- A digitalização duplex só é suportada pelos modelos MFC-9840CDW e DCP-9045CDN.
- A digitalização duplex só se encontra disponível a partir do ADF.
- A digitalização duplex não se encontra disponível para papel de formato Legal.

Digitalização para USB (não disponível para o DCP-9040CN e DCP-9042CDN)

Pode digitalizar documentos a preto e branco e a cores directamente para uma Unidade de Memória Flash USB. Os documentos a preto e branco serão memorizados nos formatos de ficheiro PDF (*.PDF) ou TIFF (*.TIF). Os documentos a cores podem ser guardados em formato de ficheiro PDF (*.PDF) ou JPEG (*.JPG). Os nomes de ficheiro predefinidos baseiam-se na data actual. Pode alterar a cor, a qualidade e o nome do ficheiro.

Resolução	Opções de formato de ficheiro
Cor 150 ppp	JPEG/PDF
Cor 300 ppp	JPEG/PDF
Cor 600 ppp	JPEG/PDF
P/B 200 ppp	TIFF/PDF
P/B 200x100 ppp	TIFF/PDF

Para os modelos MFC-9440CN e MFC-9450CDN

- 1 Coloque uma unidade de memória flash USB no aparelho.
- 2 Coloque o documento no ADF ou no vidro do digitalizador.
- 3 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Dig. p/a USB.
Prima **OK**.
- 5 Escolha uma das seguintes opções:
 - Para alterar a definição, seleccione *Alterar Defin.* Prima **OK** e vá para 6.
 - Para começar a digitalizar com as definições que configurou no Menu Função (**Menu, 5, 2**), seleccione *Iniciar Digit.* Prima **OK** e vá para 9.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para escolher a qualidade pretendida.
Prima **OK**.

- 7 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o tipo de ficheiro pretendido.
Prima **OK**.

**Nota**

- Se escolher cor na definição da resolução, não pode escolher `TIFF`.
- Se escolher preto e branco na definição da resolução, não pode escolher `JPEG`.

- 8 O nome do ficheiro é definido automaticamente. No entanto, pode criar um nome à sua escolha utilizando o teclado de marcação. Apenas pode alterar os primeiros 6 dígitos do nome do ficheiro.
Prima **OK**.

**Nota**

Prima **Limpar/Voltar** para apagar as letras que introduziu.

- 9 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para começar a digitalização.

**Nota**

O tipo de digitalização depende das definições no menu `Função` ou das definições configuradas manualmente no painel, pelo que seleccionar **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.

**AVISO**

O LCD indica `Digitalizando` enquanto o aparelho lê os dados. **NÃO** desligue o cabo de alimentação nem retire a unidade de memória flash USB do aparelho enquanto este estiver a ler os dados. Poderá perder os dados ou danificar a unidade de memória flash USB.

Para os modelos MFC-9840CDW e DCP-9045CDN

- 1 Coloque uma Unidade flash USB no aparelho.
- 2 Coloque o documento no ADF ou no vidro do digitalizador.
- 3 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Dig. p/a USB`.
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `2faces (L) margem`, `2faces (S) margem` **OU** `1face`.
Prima **OK**.
- 6 Escolha uma das opções que se seguem.
 - Para alterar a definição, seleccione `Alterar Defin.` Prima **OK** e vá para 7.
 - Para começar a digitalizar com as definições que configurou no menu `Função` (Para o MFC-9840CDW, **Menu, 5, 2** e para o DCP-9045CDN, **Menu, 4, 2**), seleccione `Iniciar Digit.` Prima **OK** e vá para 10.

7 Prima ▲ ou ▼ para escolher a qualidade pretendida.
Prima **OK**.

8 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o tipo de ficheiro pretendido.
Prima **OK**.



Nota

- Se escolher cor na definição da resolução, não pode escolher **TIFF**.
- Se escolher preto e branco na definição da resolução, não pode escolher **JPEG**.

9 O nome do ficheiro é definido automaticamente. No entanto, pode criar um nome à sua escolha utilizando o teclado de marcação. Apenas pode alterar os primeiros 6 dígitos do nome do ficheiro.
Prima **OK**.



Nota

Prima **Limpar/Voltar** para apagar as letras que introduziu.

10 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para começar a digitalização.



Nota

O tipo de digitalização depende das definições no menu **Função** ou das definições configuradas manualmente no painel, pelo que seleccionar **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.



AVISO

O LCD indica **Digitalizando** enquanto o aparelho lê os dados. **NÃO** desligue o cabo de alimentação nem retire a unidade de memória flash USB do aparelho enquanto este estiver a ler os dados. Poderá perder os dados ou danificar a unidade de memória flash USB.

Alterar a configuração predefinida

1 Para modelos MFC, prima **Menu, 5, 2, 1**.
Para o DCP-9045CDN, prima **Menu, 4, 2, 1**.

2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Cor 150 ppp, Cor 300 ppp ou Cor 600 ppp, P/B 200 ppp ou P/B 200x100 ppp**.
Prima **OK**.

3 Efectue uma das seguintes acções:

- Para formato de ficheiro a preto e branco:
Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **TIFF** ou **PDF**.
Prima **OK**.
- Para formato de ficheiro a cores:
Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **PDF** ou **JPEG**.
Prima **OK**.

4 Prima **Parar/Sair**.

Alterar o nome de ficheiro predefinido

- 1 Para modelos MFC, prima **Menu**, **5**, **2**, **2**.
Para o DCP-9045CDN, prima **Menu**, **4**, **2**, **2**.
- 2 Introduza o nome do ficheiro (até 6 caracteres.)
Prima **OK**.



Nota

Não pode utilizar o espaço como primeiro carácter.

- 3 Prima **Parar/Sair**.

Compreender as mensagens de erro

Assim que estiver familiarizado com os tipos de erros que podem ocorrer enquanto utiliza a opção Dig. p/a USB, poderá facilmente identificar e solucionar qualquer problema.

■ Disp. Protegido

Esta mensagem aparecerá se o interruptor de protecção da Unidade de Memória Flash USB estiver activo.

■ Renome Ficheiro

Esta mensagem aparecerá se já houver um ficheiro na Unidade de Memória Flash USB com o mesmo nome que o ficheiro que está a tentar gravar.

■ Ficheiros demais

Esta mensagem aparecerá se estiverem demasiados ficheiros guardados na Unidade de Memória Flash USB.

■ Disp. incorrecto

Esta mensagem aparecerá se a sua Unidade de Memória Flash USB não for suportada pelo aparelho Brother.

Digitalização para E-mail

Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores para a sua aplicação de E-mail como um ficheiro anexo. Pode alterar a configuração de digitalização. (Consulte *E-mail* na página 78.)

- 1 Coloque o documento com a face para cima no ADF ou com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Digit.p/e-mail*.
Prima **OK**.
Se o seu aparelho for do modelo MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN ou DCP-9042CDN, avance para o passo 5.
Se o seu aparelho for do modelo MFC-9840CDW ou DCP-9045CDN, avance para o passo 4.

- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 1 face, 2 faces (L) margem ou 2 faces (S) margem.
Prima **OK**.

 **Nota**

Se pretender digitalizar um documento utilizando a função de digitalização duplex, terá de colocar o documento no ADF e, em seguida, seleccionar 2 faces (L) margem ou 2 faces (S) margem consoante o esquema do documento.

- 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho começa a digitalizar o documento, cria um ficheiro em anexo e executa a aplicação de E-mail, apresentando a nova mensagem que irá ser tratada.

 **Nota**

- O tipo de digitalização depende das definições no separador **Botão do Aparelho**, pelo que seleccionar **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.
- Se quiser os dados digitalizados a cores, escolha cores no tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. Se quiser os dados digitalizados a preto e branco, escolha preto e branco no tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 75.)

Digitalização para Imagem

Pode digitalizar uma imagem a cores para a sua aplicação gráfica, de forma a poder visualizá-la e editá-la. Pode alterar a configuração de digitalização. (Consulte *Imagem (exemplo: Microsoft® Paint)* na página 75.)

- 1 Coloque o documento com a face para cima no ADF ou com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digitalz.imagem.
Prima **OK**.
Se o seu aparelho for do modelo MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN ou DCP-9042CDN, avance para o passo 5.
Se o seu aparelho for do modelo MFC-9840CDW ou DCP-9045CDN, avance para o passo 4.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 1 face, 2 faces (L) margem ou 2 faces (S) margem.
Prima **OK**.

 **Nota**

Se pretender digitalizar um documento utilizando a função de digitalização duplex, terá de colocar o documento no ADF e, em seguida, seleccionar 2 faces (L) margem ou 2 faces (S) margem consoante o esquema do documento.

- 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.

 **Nota**

- O tipo de digitalização depende das definições no separador **Botão do Aparelho**, pelo que seleccionar **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.
- Se quiser os dados digitalizados a cores, escolha cores no tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. Se quiser os dados digitalizados a preto e branco, escolha preto e branco no tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 75.)

Digitalização para OCR

Se o seu documento for um texto, pode convertê-lo através do ScanSoft™ PaperPort™ 11SE num ficheiro de texto editável e depois apresentá-lo no seu processador de texto para o visualizar e editar. Pode alterar a configuração de digitalização. (Consulte *OCR (Programa de processamento de texto)* na página 77.)

- 1 Coloque o documento com a face para cima no ADF ou com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digitaliz.p/ocr`.
Prima **OK**.
Se o seu aparelho for do modelo MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN ou DCP-9042CDN, avance para o passo 5.
Se o seu aparelho for do modelo MFC-9840CDW ou DCP-9045CDN, avance para o passo 4.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `1face`, `2faces (L)margem` ou `2faces (S)margem`.
Prima **OK**.

 **Nota**

Se pretender digitalizar um documento utilizando a função de digitalização duplex, coloque o documento no ADF e, em seguida, seleccione `2faces (L)margem` ou `2faces (S)margem` consoante o esquema do documento.

- 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.

 **Nota**

- O tipo de digitalização depende das definições no separador **Botão do Aparelho**, pelo que seleccionar **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.
- Se quiser os dados digitalizados a cores, escolha cores no tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. Se quiser os dados digitalizados a preto e branco, escolha preto e branco no tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 75.)

Digitalização para Ficheiro

Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores para o computador e guardá-lo como ficheiro na pasta que seleccionar. O tipo de ficheiro e a pasta específica baseiam-se nas configurações escolhidas no ecrã Digitalizar para Ficheiro do ControlCenter3. (Consulte *Ficheiro* na página 79.)

- 1 Coloque o documento com a face para cima no ADF ou com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/Fichro`.
Prima **OK**.
Se o seu aparelho for do modelo MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN ou DCP-9042CDN, avance para o passo 5.
Se o seu aparelho for do modelo MFC-9840CDW ou DCP-9045CDN, avance para o passo 4.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `1face`, `2faces (L)margem` ou `2faces (S)margem`.
Prima **OK**.



Nota

Se pretender digitalizar um documento utilizando a função de digitalização duplex, terá de colocar o documento no ADF e, em seguida, seleccionar `2faces (L)margem` ou `2faces (S)margem` consoante o esquema do documento.

- 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.



Nota

- O tipo de digitalização depende das definições no separador **Botão do Aparelho**, pelo que seleccionar **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.
- Se quiser os dados digitalizados a cores, escolha cores no tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. Se quiser os dados digitalizados a preto e branco, escolha preto e branco no tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 73.)
- Se pretender visualizar a janela da pasta após a digitalização do documento, seleccione **Visualiza Pasta** no separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 73.)
- Se pretender alterar o nome de ficheiro dos documentos digitalizados, introduza o nome do ficheiro na secção **Nome do Ficheiro** do separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. Para alterar as definições da tecla **Digitalizar** do aparelho, clique com o botão direito do rato em cada um dos botões do ControlCenter, clique em **Configuração do ControlCenter** e no separador **Botão do Aparelho**.

Utilizar o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com o OCR da NUANCE™

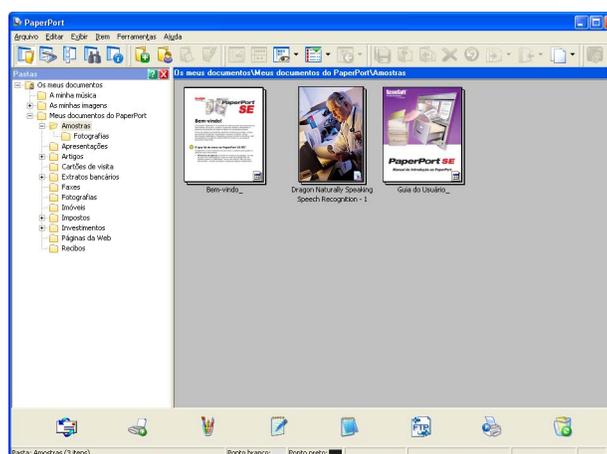
Nota

O ScanSoft™ PaperPort™ 11SE suporta apenas Windows® 2000 (SP4 ou superior), XP (SP2 ou superior), XP Professional x64 Edition e Windows Vista®.

2

O ScanSoft™ PaperPort™ 11SE da Brother é uma aplicação de gestão de documentos. Pode utilizar o PaperPort™ 11SE para visualizar documentos digitalizados.

O PaperPort™ 11SE possui um sistema de organização de ficheiros sofisticado e de simples utilização que o vai ajudar a organizar os seus gráficos e documentos de texto. Permite-lhe misturar ou 'empilhar' documentos de diferentes formatos para impressão, envio de fax ou arquivo.



Este capítulo apenas introduz as funções básicas do software. Para obter mais informações, consulte o **Manual de Introdução** do ScanSoft™. Para visualizar a versão completa do **Manual de Introdução** ao PaperPort™ 11SE da ScanSoft™, seleccione **Ajuda** na barra de menus do PaperPort™ 11SE e clique em **Manual de Introdução**. Quando instalar o MFL-Pro Suite, o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE da Brother instala-se automaticamente. Pode aceder ao ScanSoft™ PaperPort™ 11SE através do grupo de programas ScanSoft™ PaperPort™ SE, que se encontra em **Iniciar/Todos os programas/ScanSoft PaperPort 11** no seu computador.

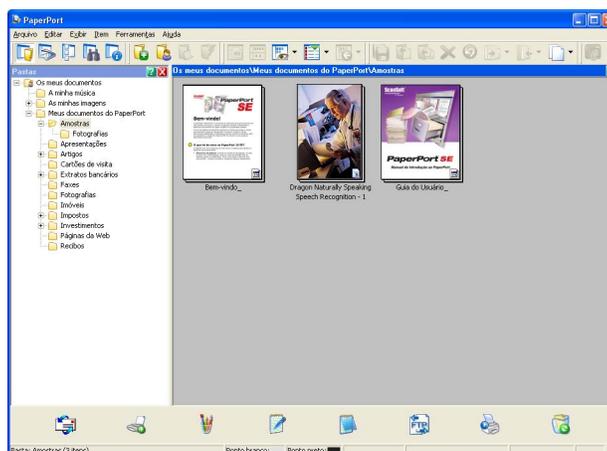
Visualizar itens

O ScanSoft™ PaperPort™ 11SE proporciona várias formas de visualizar itens:

Vista da Área de Trabalho apresenta o item na pasta escolhida com uma miniatura (um pequeno gráfico que mostra cada item numa área de trabalho ou pasta) ou um ícone.

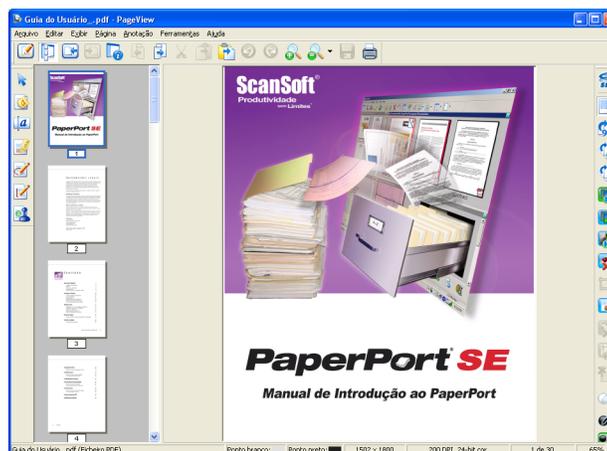
Pode visualizar tanto itens PaperPort™ 11SE (ficheiros MAX) como não-PaperPort™ 11SE (ficheiros criados com outras aplicações).

Os itens não-PaperPort™ 11SE incluem um ícone que indica a aplicação que foi utilizada para criar o item; um item não-PaperPort™ 11SE é indicado por uma pequena miniatura rectangular e não por uma imagem verdadeira.



Miniaturas de Páginas apresenta um grande plano de uma única página. Pode abrir um item PaperPort™ 11SE fazendo duplo clique no respectivo ícone ou na miniatura na **Vista da Área de Trabalho**.

Desde que possua a aplicação apropriada no PC para a visualização, também pode abrir um item não-PaperPort™ SE fazendo duplo clique sobre o mesmo.



Organizar itens nas pastas

O PaperPort™ 11SE possui um sistema de organização de fácil utilização para organizar os seus itens. O sistema de organização é constituído pelas pastas e itens escolhidos para visualização na **Vista da Área de Trabalho**. Os itens podem ser PaperPort™ 11SE ou não-PaperPort™ 11SE:

- As pastas estão organizadas numa estrutura em 'árvore' na Vista de Pastas. Use esta secção para escolher as pastas e visualizar os respectivos itens na **Vista da Área de Trabalho**.
- Pode simplesmente arrastar e largar um item numa pasta. Quando a pasta estiver realçada, liberte o botão do rato e o item é armazenado nessa pasta.
- As pastas podem ser 'aninhadas'—ou seja, armazenadas noutras pastas.
- Quando faz duplo clique numa pasta, o respectivo conteúdo (tanto ficheiros MAX do PaperPort™ 11SE como ficheiros não-PaperPort™ 11SE) é apresentado no Ambiente de Trabalho.
- Também pode usar o Explorador do Windows® para gerir as pastas e os itens apresentados na **Vista da Área de Trabalho**.

Ligações rápidas para outras aplicações

O ScanSoft™ PaperPort™ 11SE reconhece automaticamente muitas outras aplicações no computador e cria as respectivas 'ligações de trabalho'.

A **Barra Enviar** que está no fundo da **Vista da Área de Trabalho** apresenta os ícones para essas aplicações ligadas.



Para usar uma ligação, arraste um item para um desses ícones para iniciar a aplicação. Uma das utilizações normais da **Barra Enviar** consiste em escolher um item e depois enviá-lo por fax.

Este exemplo da **Barra Enviar** apresenta várias aplicações com atalhos para o PaperPort™ 11SE.

Se o PaperPort™ 11SE não reconhecer automaticamente uma das aplicações no computador, pode criar um atalho manualmente usando o comando **Criar Novo Atalho**.

O ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR permite-lhe converter um texto em imagem num texto editável

O ScanSoft™ PaperPort™ 11SE pode converter rapidamente uma imagem de documento de texto em texto que pode editar com uma aplicação de processamento de texto.

O PaperPort™ 11SE utiliza o software de reconhecimento óptico de caracteres (OCR) fornecido com o PaperPort™ 11SE. O PaperPort™ 11SE pode utilizar a aplicação de OCR que preferir, se já estiver instalada no PC. Pode converter o item na totalidade ou, usando o comando **Copiar Texto**, pode escolher uma parte do texto a converter.

Se arrastar um item para um ícone do processador de texto, inicia a aplicação de OCR incorporada no PaperPort™ 11SE ou pode usar a sua própria aplicação de OCR.



Pode importar itens de outras aplicações

Para além de digitalizar itens, pode importar itens para o PaperPort™ 11SE de várias maneiras e convertê-los para ficheiros PaperPort™ 11SE (MAX) de diversas formas:

- Imprimir para a **Vista da Área de Trabalho** a partir de outra aplicação, tal como o Microsoft® Excel.
- Importar ficheiros guardados noutros formatos, tais como Windows® Bitmap (BMP) ou Tagged Image File Format (TIFF).

Pode exportar itens para outros formatos

Pode exportar ou guardar itens PaperPort™ 11SE em vários formatos normais de ficheiros, tais como BMP, JPEG, TIFF ou PDF.

Exportar um ficheiro de imagem

- 1 Clique em **Ficheiro** e, de seguida, em **Guardar** na janela do PaperPort™ 11SE. Surge a caixa de diálogo Guardar 'XXXXX' como.
- 2 Escolha a unidade e a pasta onde deseja guardar o ficheiro.
- 3 Introduza o nome do novo ficheiro e escolha o tipo de ficheiro.
- 4 Clique em **Guardar** para guardar o ficheiro ou em **Cancelar** para voltar ao PaperPort™ 11SE sem guardá-lo.

Desinstalar o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR

Para Windows® 2000 Professional

- 1 Clique no botão **Iniciar**, **Definições**, **Painel de controlo** e, depois, em **Adicionar/remover programas**.
- 2 Seleccione **ScanSoft PaperPort11** na lista e clique em **Alterar** ou **Remover**.

Para Windows® XP

- 1 Clique no botão **Iniciar**, **Painel de controlo**, **Adicionar ou remover programas** e clique no ícone **Alterar ou remover programas**.
- 2 Seleccione **ScanSoft PaperPort11** na lista e clique em **Alterar** ou **Remover**.

Para Windows Vista®

- 1 Clique no botão , **Painel de controlo**, **Programas e Recursos** e **Programas e Recursos**.
- 2 Seleccione **ScanSoft PaperPort11** na lista e clique em **Desinstalar**.

**Nota**

As funções disponíveis no ControlCenter3 podem variar dependendo do número do modelo do seu aparelho.

Utilizar o ControlCenter3

O ControlCenter3 é um utilitário de software que lhe permite aceder rápida e facilmente às aplicações utilizadas mais frequentemente. A utilização do ControlCenter3 elimina a necessidade de executar manualmente aplicações específicas. O ControlCenter3 executa as seguintes operações:

- 1 Digitalização directa para ficheiro, E-mail, processador de texto ou aplicação gráfica à sua escolha. (1)
- 2 Acesso às configurações de Digitalização Personalizada. Os botões de Digitalização Personalizada permitem-lhe configurar um botão para poder usar a aplicação do modo que pretender. (2)
- 3 Acesso às características de Cópia disponíveis através do seu computador. (3)
- 4 Acesso às aplicações 'PC-FAX' disponíveis no seu aparelho. (4)
- 5 Acesso às definições disponíveis para configurar o seu aparelho. (5)
- 6 Pode escolher o aparelho que irá ligar com o ControlCenter3 a partir da lista pendente **Modelo**. (6)
- 7 Também pode abrir a janela de configuração de cada função e uma ligação ao **Brother Solutions Center** clicando no botão **Configuração**. (7)



Nota

- Para poder escolher outro modelo ligado da lista pendente **Modelo**, tem de ter o software MFL-Pro Suite instalado no PC para esse modelo.
- Para utilizar a interface do utilizador moderna, tem de instalar o Adobe® Flash® Player 8 ou superior. Se não tiver o Flash Player 8 ou superior, será avisado para que possa transferir a última versão do Flash Player.

Comutar a interface do utilizador

Pode escolher a interface do utilizador Moderna ou Clássica para o ControlCenter3.

- 1 Para comutar a interface do utilizador, clique no botão **Configuração** e seleccione **CONFIGURAÇÃO** e depois **SKIN SELECT**.
- 2 Da caixa de diálogo **SKIN SELECT**, pode escolher a interface do utilizador que preferir.



Desactivar a função de Carregamento Automático

Assim que tiver iniciado o ControlCenter3 a partir do menu Iniciar, o ícone aparecerá no tabuleiro de tarefas. Pode abrir a janela do ControlCenter3 fazendo duplo clique no ícone .

Se não quiser que o ControlCenter3 se execute automaticamente de cada vez que inicia o PC;

- 1 Clique com o botão direito do rato no ícone ControlCenter3 no tabuleiro de tarefas  e seleccione **Preferências**. Surge a janela preferências do ControlCenter3.
- 2 Anule a selecção de **Iniciar o ControlCenter ao arranque do computador**.
- 3 Clique em **OK** para fechar a janela.



DIGITALIZAÇÃO

Existem quatro opções de digitalização: **Digitalização para Imagem**, **Digitalização para OCR**, **Digitalização para E-mail** e **Digitalização para Ficheiro**.

■ Imagem (*Predefinição: Microsoft® Paint*)

Permite-lhe digitalizar uma página directamente para qualquer aplicação de visualização/edição de gráficos. Pode escolher a aplicação de destino, tal como Microsoft® Paint, Corel® Paint Shop Pro®, Adobe® Photoshop®, ou qualquer outro tipo de aplicação de edição de imagem já instalada no computador.

■ OCR (*Predefinição: Bloco de notas Microsoft®*)

Permite-lhe digitalizar uma página ou documento, executar automaticamente a aplicação de OCR e colocar o texto (não um gráfico) numa aplicação de processamento de texto. Pode escolher a aplicação de processamento de texto a utilizar, tal como o Bloco de notas Microsoft®, Microsoft® Word, Corel® WordPerfect® ou qualquer outra aplicação de processamento de texto instalada no computador.

■ E-mail (*Predefinição: o seu software de E-mail predefinido*)

Permite-lhe digitalizar uma página ou documento directamente para uma aplicação de E-mail como anexo normal. Pode seleccionar o tipo de ficheiro e a resolução do anexo.

■ Ficheiro

Permite-lhe digitalizar directamente para ficheiros do disco. Quando necessário, pode alterar o tipo de ficheiro e pasta de destino.

O ControlCenter3 permite-lhe configurar a tecla física **Digitalizar** no aparelho e o botão do software ControlCenter3 para cada função de digitalização. Para configurar o botão físico **Digitalizar** do seu aparelho, seleccione o separador **Botão do Aparelho** (clique com o botão direito do rato em cada um dos botões do ControlCenter e clique em **Configuração do ControlCenter**) no menu de configuração de cada um dos botões **DIGITALIZAR**. Para configurar o botão do software do ControlCenter3, seleccione o separador **Botão do Software** (clique com o botão direito do rato em cada um dos botões do ControlCenter e clique em **Configuração do ControlCenter**) no menu de configuração de cada um dos botões **DIGITALIZAR**.

DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA

Pode configurar o nome do botão e as configurações de cada um destes botões para satisfazer as suas necessidades específicas, clicando com o botão direito do rato num botão e seguindo os menus de configuração.

CÓPIA

Permite-lhe usar o PC e qualquer controlador de impressora para operações de cópia avançadas. Pode digitalizar uma página no aparelho e imprimir cópias usando qualquer uma das funções do controlador da impressora ou pode enviar o resultado para qualquer controlador de impressora padrão instalado no computador, incluindo impressoras de rede.

Pode configurar as suas definições preferidas para um máximo de quatro botões.

PC-FAX (apenas modelos MFC)

Estes botões servem para enviar ou receber faxes utilizando a aplicação PC-FAX da Brother.

■ Enviar

Permite digitalizar uma página ou documento e enviar automaticamente a imagem como fax a partir do computador utilizando o software PC-FAX da Brother. (Consulte *Envio de PC-FAX* na página 110.)

■ Receber

Activa o software de recepção PC-FAX. Antes de utilizar o software de recepção PC-FAX, tem também de activar a recepção PC-FAX no menu do painel de controlo do aparelho da Brother. Depois de activada, o nome do ícone muda para **Ver faxes recebidos**. Clique no ícone para visualizar os faxes recebidos. (Consulte *Recepção de PC-FAX* na página 123.)

■ Livro de Endereços

Permite-lhe abrir o livro de endereços de PC-FAX da Brother. (Consulte *Livro de endereços Brother* na página 118.)

■ Configuração

Permite-lhe configurar as configurações de envio de PC-FAX. (Consulte *Configuração do envio* na página 111.)



Nota

O PC-FAX suporta apenas a transmissão de faxes a preto e branco.

CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO

Pode configurar ou verificar as definições do aparelho.

■ Configuração Remota (apenas modelos MFC)

Permite-lhe abrir o Programa de Configuração Remota. (Consulte *Configuração Remota* na página 108.)

■ Marcação Rápida (apenas modelos MFC)

Permite-lhe abrir a janela Configuração de Marcação Rápida da Configuração Remota. (Consulte *Configuração Remota* na página 108.)

■ Monitor de estado

Permite-lhe abrir o utilitário Monitor de estado. (Consulte *Monitor de estado* na página 14.)

■ Manual do Utilizador

Permite-lhe visualizar o Manual do Utilizador, o Manual do Utilizador de Software e o Manual do Utilizador de Rede.

DIGITALIZAÇÃO

Existem quatro opções de digitalização: as aplicações **Digitalização para Imagem**, **Digitalização para OCR**, **Digitalização para E-mail** e **Digitalização para Ficheiro**.

Nota

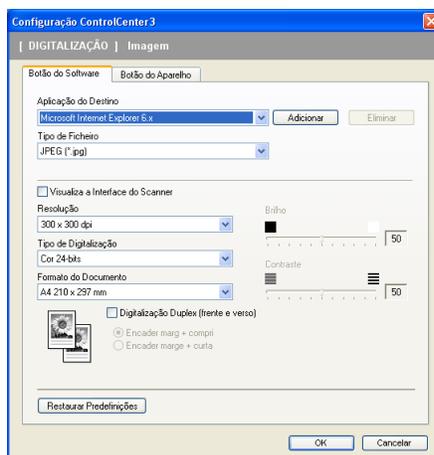
Pode configurar a tecla **Digitalizar** do aparelho para cada botão do ControlCenter3 no separador **Botão do Aparelho**. Para alterar as definições da tecla **Digitalizar** do aparelho, clique com o botão direito do rato em cada um dos botões do ControlCenter, clique em **Configuração do ControlCenter** e no separador **Botão do Aparelho**.

3



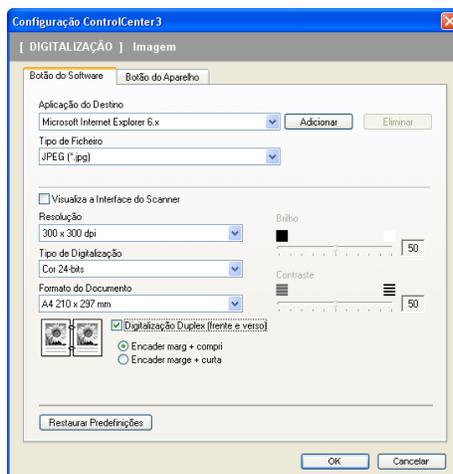
Imagem (exemplo: Microsoft® Paint)

A função **Digitalização para Imagem** permite-lhe digitalizar uma imagem directamente para a sua aplicação gráfica, de forma a editar a imagem. Para alterar as configurações predefinidas, clique com o botão direito do rato no botão **Imagem**, clique em **Configuração do ControlCenter** e clique no separador **Botão do Software**.



Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa de verificação **Visualiza a Interface do Scanner**.

Se pretender digitalizar um documento duplex, assinala **Digitalização Duplex (frente e verso)** e seleccione **Encader marg + compri** ou **Encader marge + curta**. (apenas para o MFC-9840CDW e DCP-9045CDN)



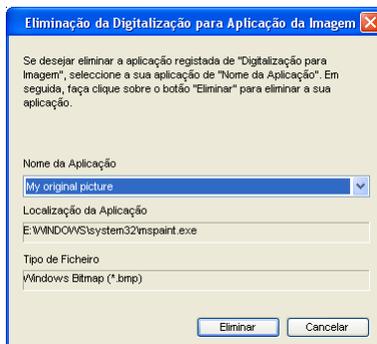
Se necessário, modifique as outras configurações.

Para alterar a aplicação de destino, escolha a aplicação correcta na lista pendente **Aplicação do Destino**. Pode adicionar uma aplicação à lista fazendo clique no botão **Adicionar**.



Introduza o **Nome da Aplicação** (até 30 caracteres) e a **Localização da Aplicação**. Também pode encontrar a localização da aplicação fazendo clique no ícone . Escolha o **Tipo de Ficheiro** a partir da lista pendente.

Pode eliminar a aplicação que adicionou clicando no botão **Eliminar** no separador **Botão do Software**.



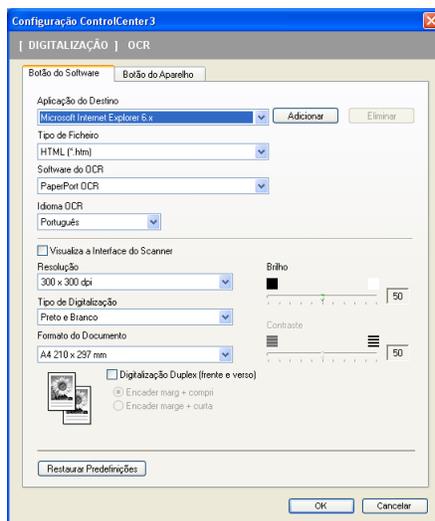
Nota

Esta função também está disponível para Digitalização para E-mail e Digitalização para OCR. Esta janela pode variar dependendo da função.

OCR (Programa de processamento de texto)

Digitalização para OCR digitaliza um documento e converte-o em texto. Esse texto pode ser editado com o seu processador de texto preferido.

Para configurar a **Digitalização para OCR**, clique com o botão direito do rato no botão **OCR**, clique em **Configuração do ControlCenter** e clique no separador **Botão do Software**.



Para alterar a aplicação de processamento de texto, escolha a aplicação de processamento de texto de destino na lista pendente **Aplicação do Destino**. Pode adicionar uma aplicação à lista fazendo clique no botão **Adicionar**. Para eliminar uma aplicação, clique no botão **Eliminar** no separador **Botão do Software**.

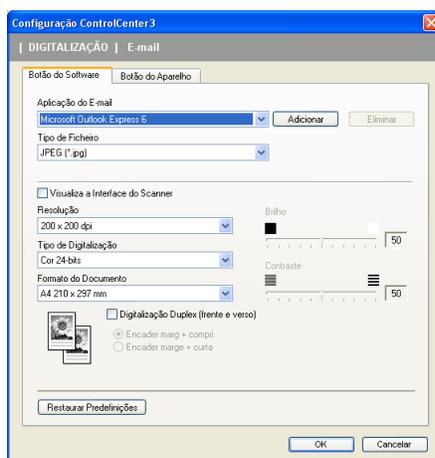
Se pretender digitalizar um documento duplex, assinale **Digitalização Duplex (frente e verso)** e seleccione **Encader marg + compri** ou **Encader marge + curta**. (apenas para o MFC-9840CDW e DCP-9045CDN)

Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa de verificação **Visualiza a Interface do Scanner**.

Também é possível configurar outras definições para **Digitalização para OCR**.

E-mail

Digitalização para E-mail permite-lhe digitalizar um documento para a sua aplicação de E-mail predefinida, de maneira a poder enviar uma tarefa digitalizada como anexo. Para alterar a aplicação predefinida de E-mail ou do tipo de ficheiro do anexo, clique com o botão direito do rato no botão e **E-mail**, clique em **Configuração do ControlCenter** e clique no separador **Botão do Software**.



Para alterar a aplicação de E-mail, escolha a sua aplicação de E-mail preferida na lista pendente **Aplicação do E-mail**. Pode adicionar uma aplicação à lista fazendo clique no botão **Adicionar**¹. Para eliminar uma aplicação, clique no botão **Eliminar**.

¹ Quando iniciar pela primeira vez o ControlCenter3, aparecerá uma lista predefinida das aplicações de E-mail compatíveis na lista pendente. Se tiver problemas ao utilizar uma aplicação personalizada com o ControlCenter3, tem de escolher uma aplicação da lista.

Se pretender digitalizar um documento duplex, assinale **Digitalização Duplex (frente e verso)** e seleccione **Encader marg + compri** ou **Encader marge + curta**. (apenas para o MFC-9840CDW e DCP-9045CDN)

Também pode alterar as outras configurações utilizadas para criar anexos de ficheiros.

Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa de verificação **Visualiza a Interface do Scanner**.

Anexos de ficheiros

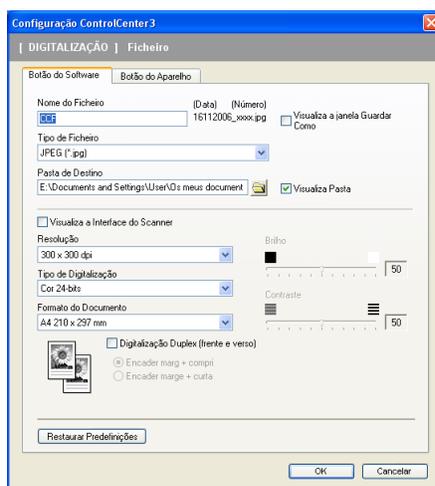
Pode escolher da seguinte lista de tipos de ficheiros quando guardar numa pasta.

Tipo de Ficheiro

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF - Descompactados (*.tif)
- TIFF - Comprimido (*.tif)
- TIFF Multi-Page - Descompactados (*.tif)
- TIFF Multi-Page - Comprimido (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

Ficheiro

O botão **Digitalização para Ficheiro** permite-lhe digitalizar uma imagem para uma pasta do seu disco rígido num dos tipos de ficheiro mostrados na lista de anexos de ficheiro. Para configurar o tipo de ficheiro, a pasta e o nome do ficheiro, clique com o botão direito do rato no botão **Ficheiro**, clique em **Configuração do ControlCenter** e clique no separador **Botão do Software**.



Pode alterar o Nome do Ficheiro. Introduza o nome de ficheiro que pretende utilizar para o documento (até 100 caracteres) na caixa **Nome do Ficheiro**. O nome do ficheiro será o nome de ficheiro que tiver registado, a data actual e o número sequencial.

Escolha o tipo de ficheiro para a imagem guardada da lista pendente **Tipo de Ficheiro**. Pode guardar o ficheiro na pasta predefinida mostrada na **Pasta de Destino** ou escolher a sua pasta preferida clicando no ícone .

Para visualizar onde a imagem digitalizada foi guardada uma vez terminada a digitalização, seleccione a caixa de verificação **Visualiza Pasta**. Para que lhe seja permitido especificar o destino da imagem digitalizada todas as vezes que digitalizar, seleccione a caixa **Visualiza a janela Guardar Como**.

Se pretender digitalizar um documento duplex, assinale **Digitalização Duplex (frente e verso)** e seleccione **Encader marg + compri** ou **Encader marge + curta**. (apenas para o MFC-9840CDW e DCP-9045CDN)

Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa de verificação **Visualiza a Interface do Scanner**.

DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA

A opção **Digitalização personalizada** permite-lhe criar opções de digitalização personalizadas.

Na interface Moderna, coloque o ponteiro do rato sobre a ◀ e clique em **Personalizado**.

Para personalizar um botão, clique com o botão direito do rato sobre o botão apropriado e clique em **Configuração do ControlCenter**. Existem quatro opções: **Digitalização para Imagem**, **Digitalização para OCR**, **Digitalização para E-mail** e **Digitalização para Ficheiro**.

■ Digitalização para Imagem

Permite-lhe digitalizar uma página directamente para qualquer software de visualização/edição de imagens. Pode escolher qualquer aplicação de edição de imagens no computador.

■ Digitalização para OCR

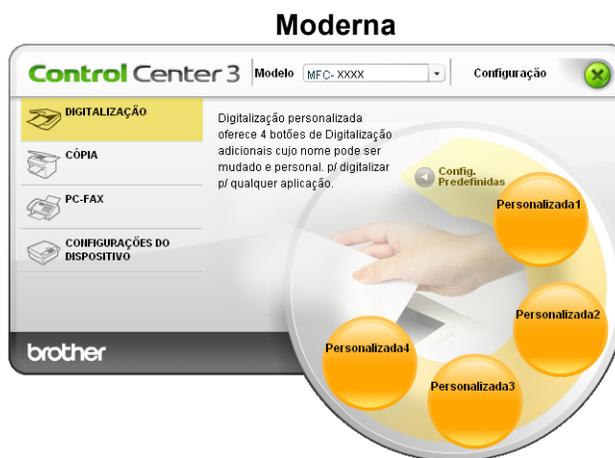
Converte documentos digitalizados em ficheiros de texto editável. Também pode escolher a aplicação de destino para o texto editável.

■ Digitalização para E-mail

Anexa as imagens digitalizadas a uma mensagem de E-mail. Também pode escolher o tipo de anexos de ficheiros e criar uma lista de envio rápido de endereços de E-mail a partir do seu livro de endereços de E-mail.

■ Digitalização para Ficheiro

Permite-lhe guardar uma imagem digitalizada em qualquer pasta num disco rígido local ou de rede. Pode também escolher o tipo de ficheiro a usar.



Personalizar um botão definido pelo utilizador

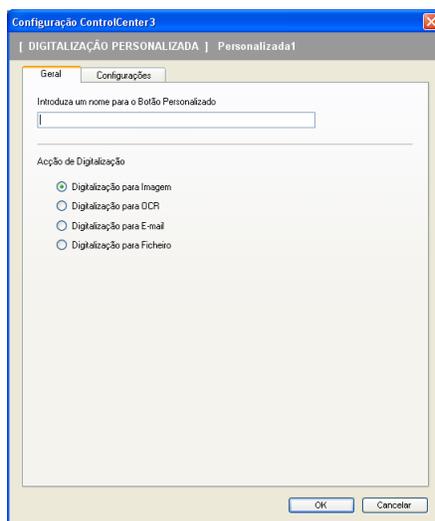
Para personalizar um botão, clique com o botão direito do rato e, em seguida clique no botão **Configuração do ControlCenter** para ver a janela de configuração.

Digitalização para Imagem

■ Separador **Geral**

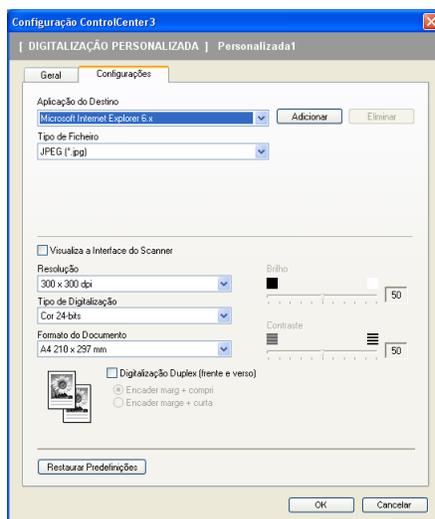
Para criar o nome do botão, introduza um nome no campo de texto **Introduza um nome para o Botão Personalizado** (até 30 caracteres).

Escolha o tipo de digitalização no campo **Ação de Digitalização**.



■ Separador **Configurações**

Escolha as configurações para **Aplicação do Destino**, **Tipo de Ficheiro**, **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Digitalização Duplex (frente e verso)**, **Visualiza a Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste**.

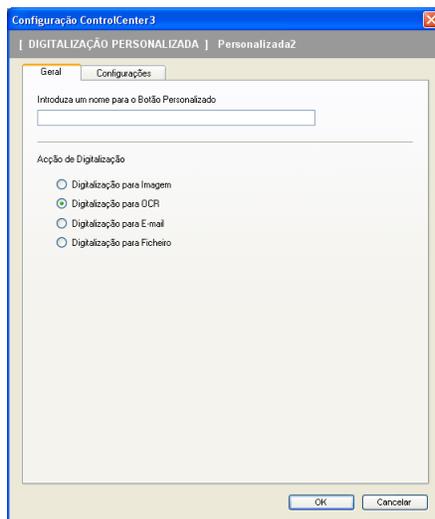


Digitalização para OCR

■ Separador **Geral**

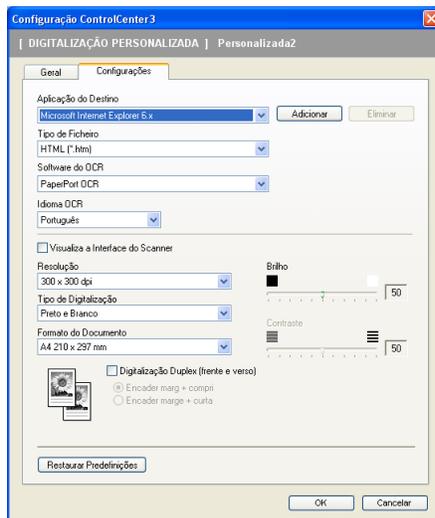
Para criar o nome do botão, introduza um nome no campo de texto **Introduza um nome para o Botão Personalizado** (até 30 caracteres).

Escolha o tipo de digitalização no campo **Ação de Digitalização**.



■ Separador **Configurações**

Escolha as configurações para **Aplicação do Destino**, **Tipo de Ficheiro**, **Software do OCR**, **Idioma OCR**, **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Digitalização Duplex (frente e verso)**, **Visualiza a Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste**.

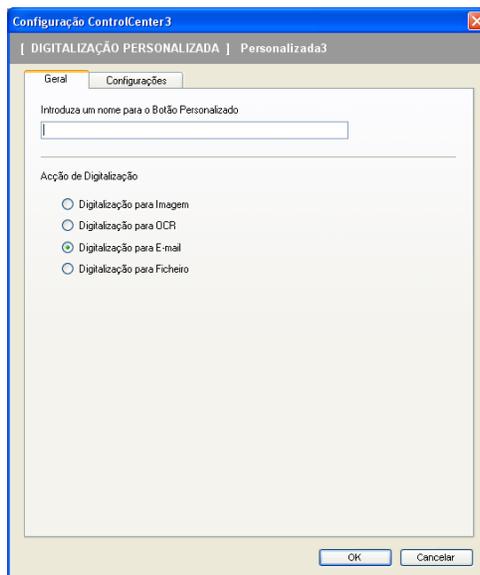


Digitalização para E-mail

■ Separador **Geral**

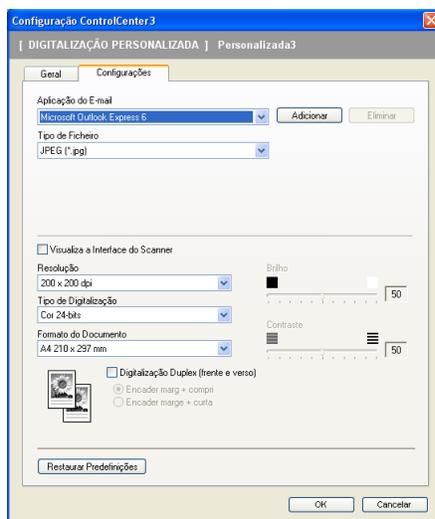
Para criar o nome do botão, introduza um nome no campo de texto **Introduza um nome para o Botão Personalizado** (até 30 caracteres).

Escolha o tipo de digitalização no campo **Acção de Digitalização**.



■ Separador **Configurações**

Escolha as configurações para **Aplicação do E-mail**, **Tipo de Ficheiro**, **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Digitalização Duplex (frente e verso)**, **Visualiza a Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste**.

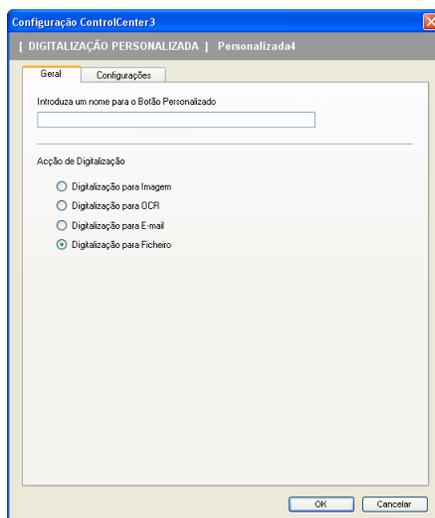


Digitalização para Ficheiro

■ Separador **Geral**

Para criar o nome do botão, introduza um nome no campo de texto **Introduza um nome para o Botão Personalizado** (até 30 caracteres).

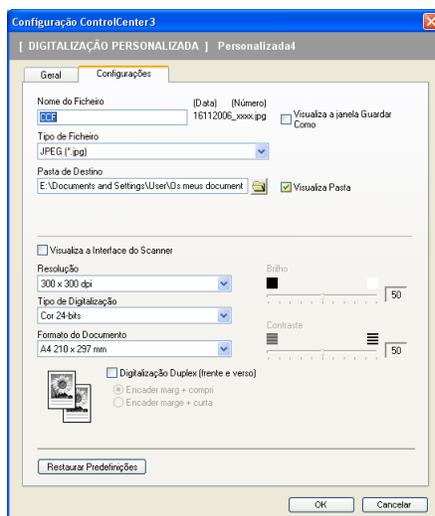
Escolha o tipo de digitalização no campo **Ação de Digitalização**.



■ Separador **Configurações**

Escolha o formato do ficheiro na lista pendente **Tipo de Ficheiro**. Guarde o ficheiro na pasta predefinida mostrada na caixa **Pasta de Destino** ou escolha a sua pasta preferida clicando no ícone . Seleccione a caixa **Visualiza Pasta** para ver onde a imagem digitalizada é guardada depois da digitalização. Seleccione a caixa **Visualiza a janela Guardar Como** para especificar o destino da imagem digitalizada depois de cada digitalização.

Escolha as configurações para **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Digitalização Duplex (frente e verso)**, **Visualiza a Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste** e introduza o nome do ficheiro, caso pretenda alterá-lo.

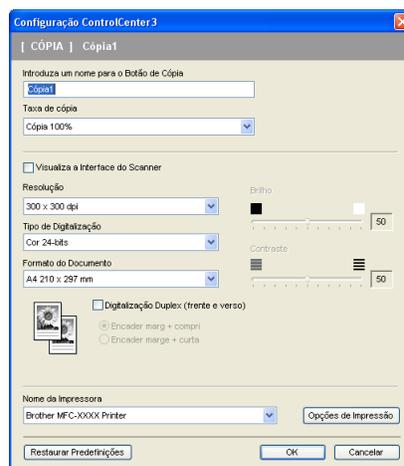


CÓPIA

Os botões **Cópia1** a **Cópia4** podem ser personalizados para permitir-lhe utilizar as funções de cópia avançadas, tais como a impressão N em 1.



Para utilizar os botões **Cópia**, configure o controlador da impressora clicando com o botão direito do rato e seleccionando **Configuração do ControlCenter**.



Introduza um nome no campo de texto **Introduza um nome para o Botão de Cópia** (até 30 caracteres) e escolha a **Taxa de cópia**.

Escolha as configurações de **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Visualiza a Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste** a utilizar.

Se pretender digitalizar um documento duplex, assinala **Digitalização Duplex (frente e verso)** e seleccione **Encader marg + compri** ou **Encader marge + curta**. (apenas para o MFC-9840CDW e DCP-9045CDN)

Antes de terminar a configuração do botão **Cópia**, introduza o **Nome da Impressora** e clique no botão **Opções de Impressão** para ver as configurações do controlador da impressora.



Na caixa de diálogo das definições do controlador da impressora, pode escolher as definições avançadas para a impressão.



Nota

- Deve configurar cada um dos botões de cópia antes de os usar.
- O ecrã **Opções de Impressão** variará consoante o modelo do aparelho.

PC-FAX (apenas modelos MFC)

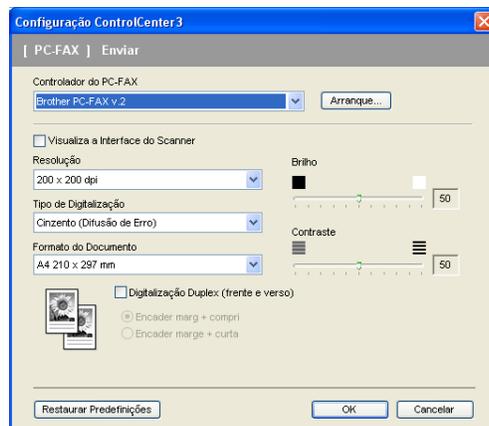
A opção PC-FAX permite-lhe enviar e receber faxes. Também pode configurar o livro de endereços e alterar algumas configurações gerais do aparelho.



Enviar

O botão **Enviar** permite-lhe digitalizar um documento e enviar automaticamente a imagem como fax a partir do PC, utilizando o software PC-FAX da Brother. (Consulte *Envio de PC-FAX* na página 110.)

Para alterar as configurações de **Enviar**, clique com o botão direito do rato no botão **Enviar** e clique em **Configuração do ControlCenter**. Pode alterar as configurações de **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Visualiza a Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste**.



Se pretender digitalizar um documento duplex, assinale **Digitalização Duplex (frente e verso)** e seleccione **Encader marg + compri** ou **Encader marge + curta**. (apenas para o MFC-9840CDW e DCP-9045CDN)

Receber/Ver faxes recebidos

A opção de software de Recepção PC-FAX da Brother permite-lhe ver e armazenar os seus faxes no computador. Essa opção é instalada automaticamente quando instalar o MFL-Pro Suite.

Clicando no botão **Receber**, a função Recepção PC-FAX é activada e começa a receber dados de fax do aparelho da Brother. Antes utilizar a função Recepção PC-FAX, tem de seleccionar a opção Recepção PC-FAX do menu do painel de controlo do aparelho da Brother. (Consulte *Executar o software de Recepção PC-FAX no computador* na página 124.)

Para configurar o software de Recepção PC-FAX, consulte *Configurar o PC* na página 125.



Quando o software de recepção PC-FAX está em execução, pode abrir a aplicação de visualização com o botão **Ver faxes recebidos**. (PaperPort™ 11SE)



Nota

Também pode activar o software de recepção PC-FAX a partir do menu Iniciar. (Consulte *Executar o software de Recepção PC-FAX no computador* na página 124.)

Livro de Endereços

O botão **Livro de Endereços** permite-lhe adicionar, corrigir ou eliminar contactos do seu livro de endereços. Para editar este botão, clique no botão **Livro de Endereços** para abrir a caixa de diálogo. (Consulte *Livro de endereços Brother* na página 118.)



Configuração

Fazendo clique no botão **Configuração**, pode configurar as definições do utilizador da aplicação PC-FAX. (Consulte *Configurar as informações do utilizador* na página 110.)

CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO

Na opção **Configurações do Dispositivo**, pode configurar as definições do aparelho.



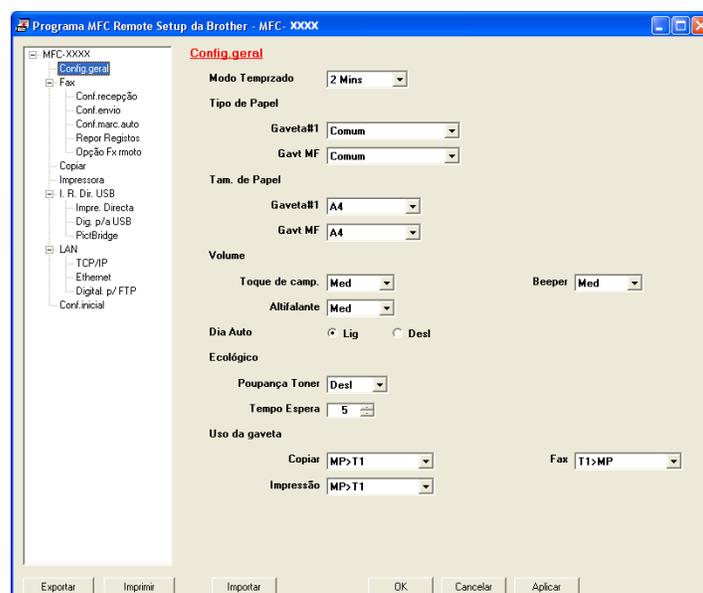
Configuração Remota (apenas modelos MFC)

O botão **Configuração Remota** permite-lhe abrir a janela do Programa MFC Remote Setup para configurar os menus de configuração do aparelho.



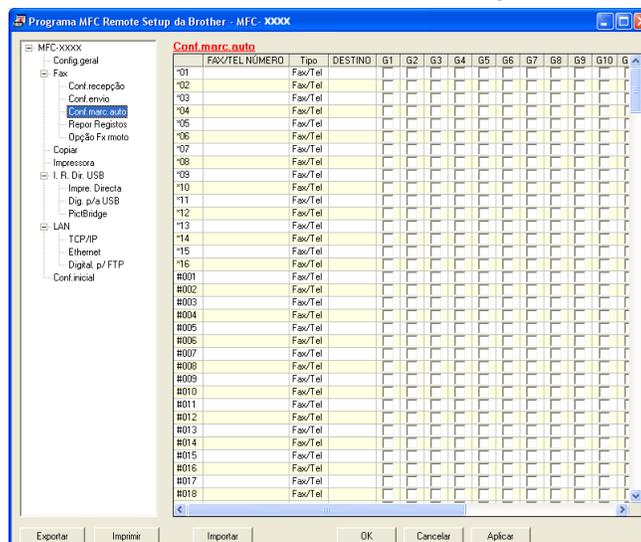
Nota

Para obter mais informações, consulte *Configuração Remota* na página 108.



Marcação Rápida (apenas modelos MFC)

O botão **Marcação Rápida** permite-lhe abrir a janela **Conf.marc.auto** no Programa de Configuração Remota. Pode registar ou alterar facilmente os números de Marcação Rápida a partir do computador.



Monitor de estado

O botão **Monitor de estado** permite-lhe supervisionar o estado de um ou mais aparelhos, permitindo-lhe obter uma notificação imediata de erros, tais como falta de papel ou papel encravado. (Consulte *Monitor de estado* na página 14.)



Manual do Utilizador

O botão **Manual do Utilizador** permite-lhe visualizar o Manual do Utilizador de Software e o Manual do Utilizador de Rede no formato HTML.



Para utilizar o aparelho como um digitalizador de rede, ele deve ser configurado com um endereço TCP/IP. Pode definir ou alterar as configurações de endereço a partir do painel de controlo (Consulte *Configuração do Painel de Controlo no Manual do Utilizador de Rede*) ou utilizando o software BRAdmin Professional. Se instalou o aparelho seguindo as instruções para o utilizador de rede no Guia de Instalação Rápida, então o aparelho já deverá estar configurado para a sua rede.



Nota

- Para a digitalização em rede, só 25 clientes podem estar ligados a um aparelho de uma rede. Por exemplo, se 30 clientes tentarem ligar-se ao mesmo tempo, 5 desses clientes não vão aparecer no LCD.
- Se o seu computador estiver protegido por um firewall e for impossível digitalizar em rede, poderá ter de configurar as definições do firewall para permitir a comunicação através das portas número 54925 e 137. Consulte *Antes de utilizar o software da Brother* na página 128.

Antes de utilizar a Digitalização em Rede

Licença de rede

Este produto inclui uma licença para PC de até 5 utilizadores.

Esta licença suporta a instalação do MFL-Pro Software Suite, incluindo o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE para um máximo de 5 computadores na rede.

Se desejar utilizar mais do que 5 computadores com o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE instalado, adquira o pacote NL-5 da Brother, que é um pacote de várias licenças de PC para um máximo de 5 utilizadores adicionais. Para comprar o pacote NL-5, contacte o seu revendedor da Brother.

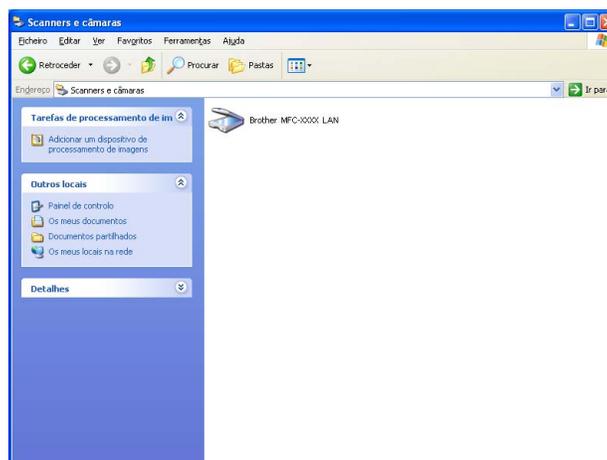
Configurar a Digitalização em Rede

Se utilizar um aparelho diferente daquele que foi registado originalmente no computador durante a instalação do software MFL-Pro Suite (consulte a *Guia de Instalação Rápida*), siga os passos abaixo.

- 1 Para Windows®2000, clique no botão **Iniciar**, **Painel de controlo** e, em seguida, em **Scanners e câmaras**.

Para Windows® XP, clique no botão **Iniciar**, **Painel de controlo**, **Impressoras e outro hardware** e, depois, em **Scanners e câmaras** (ou **Painel de controlo**, **Scanners e câmaras**).

Para Windows Vista®, clique no botão , **Painel de controlo**, **Hardware e Sons** e, depois, em **Scanner e câmara**.

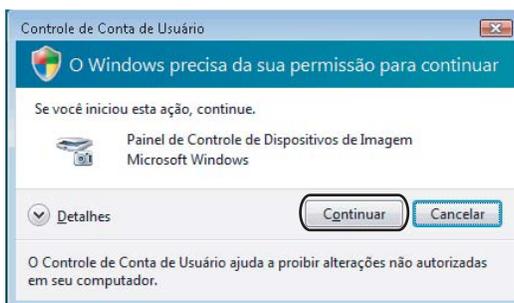


- 2 Efectue uma das seguintes acções:

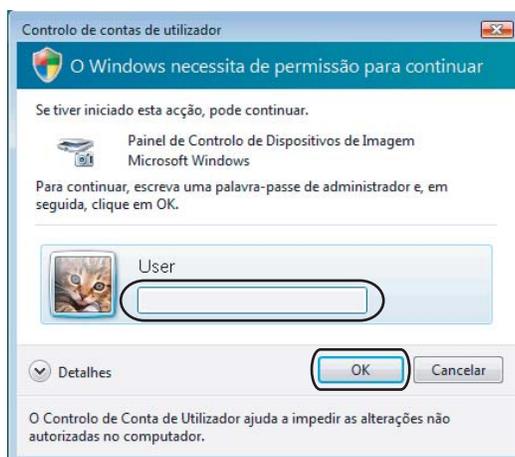
- Para Windows 2000 e Windows Vista®, seleccione o seu aparelho Brother na lista e clique no botão de propriedades.
- Para Windows XP, clique com o botão direito do rato no ícone Dispositivo Digitalizador e seleccione **Propriedades**.
Surge a caixa de diálogo Propriedades do digitalizador de rede.
- Para Windows Vista®, clique no botão **Propriedades**.

Nota

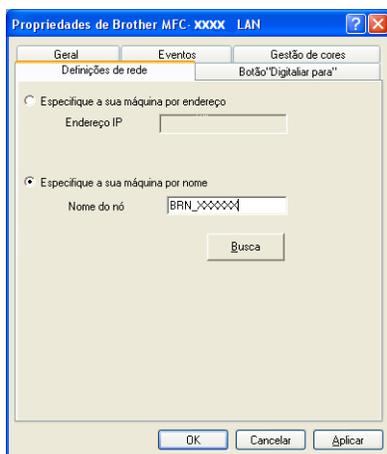
- Para Windows Vista®, surge o ecrã **Controle de Conta de Usuário**, devendo proceder da forma seguidamente indicada.
 - Para utilizadores com direitos de administrador: clique em **Continuar**.



- Para utilizadores que não possuem direitos de administrador: introduza a palavra-passe e clique em **OK**.



- 3 Clique no separador **Definições de rede** e escolha o método de ligação apropriado.



Especifique a sua máquina por endereço

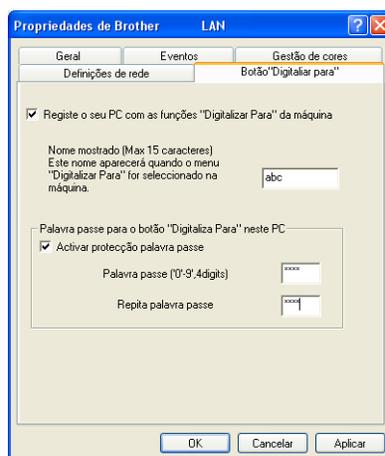
Introduza o endereço IP do aparelho em **Endereço IP** e, em seguida, clique em **Aplicar**.

Especifique a sua máquina por nome

- 1 Introduza o nome do nó do aparelho em **Nome do nó** ou clique em **Busca** e escolha o dispositivo que pretende utilizar.
- 2 Clique em **OK**.



- 4 Clique no separador **Botão "Digitalizar para"** e introduza o nome do computador no campo **Nome mostrado**. O LCD do aparelho apresenta o nome que introduziu. A configuração predefinida é o seu nome do PC. Pode introduzir o nome que pretender (até 15 caracteres).



- 5 Se quer evitar a recepção de documentos indesejados, introduza um número PIN de 4 dígitos nos campos **Palavra passe** e **Repita palavra passe**. Para enviar dados para um PC protegido por um número PIN, o LCD pede-lhe para introduzir o número PIN antes de o documento ser digitalizado e enviado para o PC. (Consulte *Utilizar a tecla Digitalizar* na página 96.)

Utilizar a tecla Digitalizar

Nota

- Se pretender digitalizar um documento utilizando a função de digitalização duplex, terá de colocar o documento no ADF e, em seguida, seleccionar *2 faces (L) margem* ou *2 faces (S) margem* consoante o esquema do documento.
- Selecciono o esquema do seu documento na tabela seguinte:

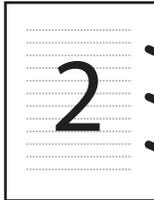
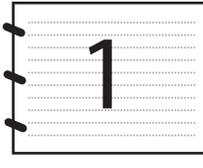
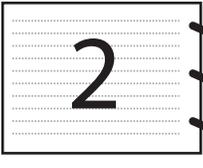
Vertical		Horizontal		Mensagem no LCD
Frente	Verso	Frente	Verso	
				(L) margem (Margem mais comprida) 
				(S) margem (Margem mais curta) 

Tabela dos Esquemas do Documento

- A digitalização duplex só é suportada pelos modelos MFC-9840CDW e DCP-9045CDN.
- A digitalização duplex só se encontra disponível a partir do ADF.
- A digitalização duplex não se encontra disponível para papel de formato Legal.

Digitalização para E-mail (PC)

Quando seleccionar a Digitalização para E-mail (PC), o seu documento será digitalizado e directamente enviado para o PC que especificou na rede. O ControlCenter3 activará a aplicação de E-mail predefinida no computador especificado. Pode digitalizar e enviar um documento a preto e branco ou a cores do computador como um anexo.

Pode alterar a configuração de digitalização. (Consulte *E-mail* na página 78.)

- 1 Coloque o documento com a face para cima no ADF ou com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Digit.p/e-mail*.
Prima **OK**.
Se o seu aparelho for do modelo MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN ou DCP-9042CDN, avance para o passo 6.
Se o seu aparelho for do modelo MFC-9840CDW ou DCP-9045CDN, avance para o passo 4.

- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 1 face, 2 faces (L) margem ou 2 faces (S) margem.
Prima **OK**.
Se tiver o modelo DCP-9045CDN, vá para o passo 6.

 **Nota**

Se pretender digitalizar um documento utilizando a função de digitalização duplex, terá de colocar o documento no ADF e, em seguida, seleccionar 2 faces (L) margem ou 2 faces (S) margem consoante o esquema do documento.

- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar PC.
Prima **OK**.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o PC de destino que pretende utilizar para enviar o documento por E-mail.
Prima **OK**.
Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos para o PC de destino no painel de controlo.
Prima **OK**.
- 7 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.

 **Nota**

- O tipo de digitalização depende das definições no separador **Botão do Aparelho**, pelo que seleccionar **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.
- Se quiser os dados digitalizados a cores, escolha cores no tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. Se quiser os dados digitalizados a preto e branco, escolha preto e branco no tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 73.)

Digitalização para E-mail (Servidor de E-mail, só para MFC-9840CDW)

Quando selecciona Digitalização para E-mail (Servidor de E-mail), pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores e enviá-lo directamente para um endereço de E-mail a partir do aparelho. Pode seleccionar os formatos PDF ou TIFF para documentos a preto e branco e PDF ou JPEG para documentos a cores.

 **Nota**

A Digitalização para E-mail (Servidor de E-mail) requer suporte de servidor de correio SMTP/POP3. (Consulte o *Manual do Utilizador de Rede que se encontra no CD-ROM*.)

- 1 Coloque o documento com a face para cima no ADF ou com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit.p/e-mail. Prima **OK**.

- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 1 face, 2 faces (L) margem ou 2 faces (S) margem.
Prima **OK**.



Nota

Se pretender digitalizar um documento utilizando a função de digitalização duplex, terá de colocar o documento no ADF e, em seguida, seleccionar 2 faces (L) margem ou 2 faces (S) margem consoante o esquema do documento.

- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o seu Servidor E-mail.
Prima **OK**.
Vá para o passo 6 se só tiver configurado um servidor de E-mail.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Alterar Definição. Prima **OK**. Se não tiver de alterar a qualidade, prima ▲ ou ▼ para seleccionar Reg. Endereço. Prima **OK** e, em seguida, vá para o passo 10.
- 7 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Cor 150 ppp, Cor 300 ppp, Cor 600 ppp, P/B 200 ppp ou P/B 200x100 ppp. Prima **OK**.
Se seleccionar Cor 150 ppp, Cor 300 ppp, Cor 600 ppp, vá para o passo 8.
Se seleccionar P/B 200 ppp ou P/B 200x100 ppp, vá para o passo 9.
- 8 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar PDF ou JPEG. Prima **OK** e vá para o passo 10.
- 9 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar PDF ou TIFF. Prima **OK** e vá para o passo 10.
- 10 O LCD pede-lhe que introduza um endereço. Introduza o endereço de E-mail de destino com o teclado de marcação ou utilize a tecla de Um Toque ou o número de Marcação Rápida. Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
- 11 O aparelho iniciará o processo de digitalização.

Utilizar a Marcação de Um Toque ou um número de Marcação Rápida

Também pode digitalizar um documento directamente para um endereço que tenha registado numa tecla de Um Toque ou num número de marcação rápida. Quando digitalizar o documento, serão utilizadas as definições que tiver registado para a qualidade e para o tipo de ficheiro na tecla de Um Toque ou na Marcação Rápida. Ao digitalizar dados utilizando a tecla de Um Toque ou a Marcação Rápida, só pode utilizar as teclas de Um Toque ou os números de Marcação Rápida que possuam um endereço de E-mail registado. (Não é possível utilizar endereços de I-fax.)

- 1 Coloque o documento com a face para cima no ADF ou com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Selecciona a Marcação de Um Toque ou um número de Marcação Rápida.
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.



Nota

- O tipo de digitalização depende das definições, pelo que seleccionar **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não alterará as definições.
- Pode gravar a resolução de digitalização (Perfil de Digitalização) para cada endereço de E-mail se guardar o endereço de E-mail numa tecla de Um Toque ou num número de Marcação Rápida. (Consulte *Marcar e guardar números* no Capítulo 8 do Manual do Utilizador.)

Digitalização para Imagem

Quando escolher a Digitalização para Imagem, o seu documento será digitalizado e directamente enviado para o PC que especificou na rede. O ControlCenter3 activará a aplicação gráfica no computador especificado. Pode alterar a configuração de Digitalizar. (Consulte *Imagem (exemplo: Microsoft® Paint)* na página 75.)

- 1 Coloque o documento com a face para cima no ADF ou com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digitalz.imagem`.
Prima **OK**.
Se o seu aparelho for do modelo MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN ou DCP-9042CDN, avance para o passo 5.
Se o seu aparelho for do modelo MFC-9840CDW ou DCP-9045CDN, avance para o passo 4.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `1face`, `2faces (L) margem` ou `2faces (S) margem`.
Prima **OK**.



Nota

Se pretender digitalizar um documento utilizando a função de digitalização duplex, terá de colocar o documento no ADF e, em seguida, seleccionar `2faces (L) margem` ou `2faces (S) margem` consoante o esquema do documento.

- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o PC de destino para onde enviar o documento.
Prima **OK**.
Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos para o PC de destino no painel de controlo.
Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.



Nota

- O tipo de digitalização depende das definições no separador **Botão do Aparelho**, pelo que seleccionar **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.
- Se quiser os dados digitalizados a cores, escolha cores no tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. Se quiser os dados digitalizados a preto e branco, escolha preto e branco no tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 73.)

Digitalização para OCR

Quando escolher a Digitalização para OCR, o seu documento será digitalizado e directamente enviado para o PC que especificou na rede. O ControlCenter3 activará o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE e converterá o seu documento num texto para ser visualizado e editado numa aplicação de processamento de texto no computador especificado. Pode alterar a configuração de Digitalizar. (Consulte *OCR (Programa de processamento de texto)* na página 77.)

- 1 Coloque o documento com a face para cima no ADF ou com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digitaliz.p/ocr`.
Prima **OK**.
Se o seu aparelho for do modelo MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN ou DCP-9042CDN, avance para o passo 5.
Se o seu aparelho for do modelo MFC-9840CDW ou DCP-9045CDN, avance para o passo 4.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `1face`, `2faces (L)margem` ou `2faces (S)margem`.
Prima **OK**.



Nota

Se pretender digitalizar um documento utilizando a função de digitalização duplex, terá de colocar o documento no ADF e, em seguida, seleccionar `2faces (L)margem` ou `2faces (S)margem` consoante o esquema do documento.

- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o PC de destino para onde enviar o documento.
Prima **OK**.
Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos para o PC de destino no painel de controlo.
Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.



Nota

- O tipo de digitalização depende das definições no separador **Botão do Aparelho**, pelo que seleccionar **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.
- Se quiser os dados digitalizados a cores, escolha cores no tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. Se quiser os dados digitalizados a preto e branco, escolha preto e branco no tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 73.)

Digitalização para Ficheiro

Quando escolher a Digitalização para Ficheiro, pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores e enviá-lo directamente para um PC especificado na rede. O ficheiro será guardado na pasta e no formato de ficheiro que configurou no ControlCenter3. Pode alterar a configuração de Digitalizar. (Consulte *Ficheiro* na página 79.)

- 1 Coloque o documento com a face para cima no ADF ou com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/Fichro`.
Prima **OK**.
Se o seu aparelho for do modelo MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN ou DCP-9042CDN, avance para o passo 5.
Se o seu aparelho for do modelo MFC-9840CDW ou DCP-9045CDN, avance para o passo 4.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `1face`, `2faces (L)margem` ou `2faces (S)margem`. Prima **OK**.



Nota

Se pretender digitalizar um documento utilizando a função de digitalização duplex, terá de colocar o documento no ADF e, em seguida, seleccionar `2faces (L)margem` ou `2faces (S)margem` consoante o esquema do documento.

- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o PC de destino para onde enviar o documento.
Prima **OK**.
Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos para o PC de destino no painel de controlo.
Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.



Nota

- O tipo de digitalização depende das definições no separador **Botão do Aparelho**, pelo que seleccionar **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.
- Se quiser os dados digitalizados a cores, escolha cores no tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. Se quiser os dados digitalizados a preto e branco, escolha preto e branco no tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 73.)
- Se pretender alterar o nome de ficheiro dos documentos digitalizados, introduza o nome do ficheiro na secção **Nome do Ficheiro** do separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. Para alterar as definições da tecla **Digitalizar** do aparelho, clique com o botão direito do rato em cada um dos botões do ControlCenter, clique em **Configuração do ControlCenter** e no separador **Botão do Aparelho**.

Digitalização para FTP

Quando selecciona a **Digitalização para FTP**, pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores directamente para um servidor FTP na sua rede local ou na Internet.

Os detalhes necessários para a utilização da Digitalização para FTP podem ser introduzidos manualmente no painel de controlo ou através da utilização da Gestão com base na Web para pré-configurar e guardar os detalhes num Perfil FTP.

Para obter mais informações sobre como introduzir manualmente os detalhes de Digitalização para FTP, consulte *Método Manual de Digitalização para FTP* na página 106. Para utilizar a Gestão com base na Web, digite **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (em que xxx.xxx.xxx.xxx é o endereço IP do seu aparelho) no browser e, em seguida, pode configurar ou alterar as definições em **Administrator Settings** (Definições do Administrador). Pode configurar até dez perfis de servidor FTP.

4



- 1 Introduza o nome que pretende utilizar para o perfil do servidor FTP. Este nome será apresentado no LCD do aparelho e pode conter até 15 caracteres.
- 2 O Host Address (Endereço do Anfitrião) é o nome de domínio do servidor FTP. Introduza o Host Address (Endereço do Anfitrião) (por exemplo, ftp.example.com) (até 60 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189).
- 3 Introduza o Username (Nome de Utilizador) que foi registado no servidor FTP para o aparelho (até 32 caracteres).
- 4 Introduza a Palavra-passe de acesso ao servidor FTP (até 32 caracteres).
- 5 Introduza a pasta de destino no servidor FTP onde será guardado o documento (por exemplo, /brother/abc/) (até 60 caracteres).
- 6 Escolha o nome de ficheiro que pretende utilizar para o documento digitalizado. Pode escolher sete nomes de ficheiro existentes e dois definidos pelo utilizador. O nome de ficheiro que será utilizado para o seu documento será o nome que seleccionou juntamente com os últimos 6 dígitos do contador do digitalizador flatbed/ADF e a extensão do ficheiro (por exemplo, Estimativa098765.pdf). Também pode introduzir manualmente um nome de ficheiro com um máximo de 15 caracteres.
- 7 Selecciona a qualidade de digitalização na lista pendente. Pode escolher **Color 150 (Cor 150 ppp)**, **Color 300 (Cor 300 ppp)**, **Color 600 (Cor 600 ppp)**, **B&W 200 (P/B 200 ppp)** ou **B&W 200x100 (P/B 200x100 ppp)**.
- 8 Escolha o tipo de ficheiro para o documento na lista pendente. Pode escolher PDF ou JPEG para os documentos a cores e PDF ou TIFF para os documentos a preto e branco.
- 9 Pode definir o Passive Mode (Modo Passivo) para OFF (DEACTIVAR) ou ON (ACTIVAR) consoante a configuração do servidor FTP e do firewall de rede. A predefinição é ON (ACTIVAR). Também pode alterar o número da porta utilizada para aceder ao servidor FTP. A predefinição é a porta 21. Na maioria dos casos, estas duas configurações podem ser mantidas nos valores predefinidos.

Criar um Nome de Ficheiro definido pelo utilizador

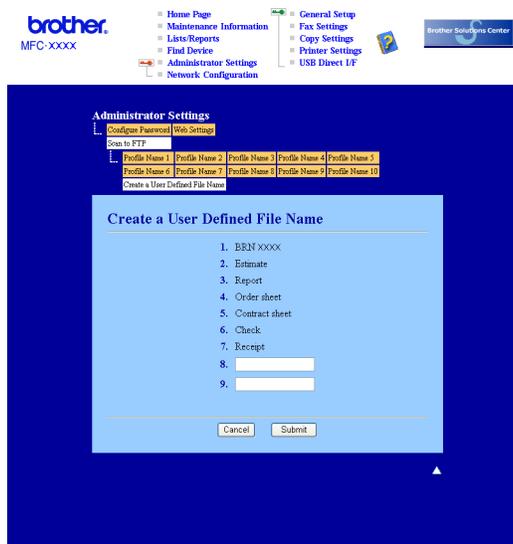
Para além dos sete nomes de ficheiro existentes, pode guardar dois nomes de ficheiro definidos pelo utilizador, que podem ser utilizados para criar um Perfil de Servidor FTP.

- 1 No ecrã Digitalização para FTP da Gestão com base na Web, seleccione **Create a User Defined File Name (Criar Nome de Ficheiro definido pelo utilizador)**.



4

- 2 Introduza um nome de ficheiro num dos dois campos de definição pelo utilizador e clique em **Submit (Enviar)**. É possível introduzir até 15 caracteres em cada um dos campos do nome definido pelo utilizador.



Digitalização para FTP utilizando Perfis de Servidor FTP

- 1 Coloque o documento com a face para cima no ADF ou com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digital. p/ FTP`. Prima **OK**.
Se o seu aparelho for do modelo MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN ou DCP-9042CDN, avance para o passo 5.
Se o seu aparelho for do modelo MFC-9840CDW ou DCP-9045CDN, avance para o passo 4.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `1face`, `2faces (L)margem` ou `2faces (S)margem`. Prima **OK** para iniciar o processo de digitalização.



Nota

Se pretender digitalizar um documento utilizando a função de digitalização duplex, terá de colocar o documento no ADF e, em seguida, seleccionar `2faces (L)margem` ou `2faces (S)margem` consoante o esquema do documento.

- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um dos perfis de servidor FTP apresentados. Prima **OK**.
 - Se o perfil de Digitalização para FTP estiver completo, avançará automaticamente para o passo 11.
 - Se o perfil de Digitalização para FTP não estiver completo, por exemplo, se o nome de conta e a palavra-passe de início de sessão estiverem em falta ou se não tiver escolhido a qualidade ou o tipo de ficheiro, ser-lhe-á indicado que introduza as informações em falta nos passos que se seguem.
- 6 Escolha uma das seguintes opções:
 - Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Cor 150 ppp`, `Cor 300 ppp` ou `Cor 600 ppp`. Prima **OK** e vá para o passo 7.
 - Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `P/B 200 ppp` ou `P/B 200x100 ppp`. Prima **OK** e vá para o passo 8.
- 7 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `PDF` ou `JPEG`. Prima **OK** e vá para o passo 9.
- 8 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `PDF` ou `TIFF`. Prima **OK**.
- 9 Use o teclado de marcação para introduzir o nome de utilizador. Prima **OK**.
- 10 Use o teclado de marcação para introduzir a palavra-passe. Prima **OK**.
- 11 Efectue uma das seguintes acções:
 - Se pretender começar a digitalização, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** e vá para o passo 14.
 - Se pretender alterar o nome do ficheiro, vá para 12.

- 12 Prima ▲ ou ▼ para escolher o nome de ficheiro que pretende utilizar e prima **OK**.
Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** e vá para o passo 14.

**Nota**

Se pretender alterar manualmente o nome do ficheiro, vá para o passo 13.

- 13 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar <Manual>. Prima **OK**.
Introduza o nome de ficheiro que pretende utilizar (até 15 caracteres) e prima **OK**.
Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

- 14 O LCD indica *Ligar*. Quando a ligação ao servidor FTP for estabelecida, o aparelho iniciará o processo de digitalização.

**Nota**

O tipo de digitalização depende das definições, pelo que seleccionar **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não alterará as definições.

Método Manual de Digitalização para FTP

- 1 Coloque o documento com a face para cima no ADF ou com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Digital. p/ FTP*. Prima **OK**.
Se o seu aparelho for do modelo MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN ou DCP-9042CDN, avance para o passo 5.
Se o seu aparelho for do modelo MFC-9840CDW ou DCP-9045CDN, avance para o passo 4.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *1face, 2faces (L) margem* ou *2faces (S) margem*. Prima **OK**.

**Nota**

Se pretender digitalizar um documento utilizando a função de digitalização duplex, terá de colocar o documento no ADF e, em seguida, seleccionar *2faces (L) margem* ou *2faces (S) margem* consoante o esquema do documento.

- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar <Manual>. Prima **OK**.

**Nota**

Se não houver nenhum Perfil FTP configurado, ignore o passo 5 e vá para o passo 6.

- 6 Utilize o teclado de marcação para introduzir o endereço do anfitrião FTP (por exemplo, 'ftp.example.com', até 60 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189).
Prima **OK**.
- 7 Utilize o teclado de marcação para introduzir a pasta de destino (por exemplo, /brother/abc/, até 60 caracteres).
Prima **OK**.

- 8 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Nome utilizador` ou `Alterar Defini.`. Prima **OK**.
Se seleccionar `Nome utilizador`, vá para o passo 12.
Se seleccionar `Alterar Defini.`, vá para o passo 9.
- 9 Escolha uma das opções que se seguem.
 - Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Cor 150 ppp`, `Cor 300 ppp` ou `Cor 600 ppp`. Prima **OK** e vá para o passo 10.
 - Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `P/B 200 ppp` ou `P/B 200x100 ppp`. Prima **OK** e vá para o passo 11.
- 10 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `PDF` ou `JPEG`. Prima **OK** e vá para o passo 12.
- 11 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `PDF` ou `TIFF`. Prima **OK**.
- 12 Use o teclado de marcação para introduzir o nome de utilizador. Prima **OK**.
- 13 Use o teclado de marcação para introduzir a palavra-passe. Prima **OK**.
- 14 Efectue uma das seguintes acções:
 - Se pretender começar a digitalização, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** e vá para o passo 17.
 - Se pretender alterar o nome do ficheiro, vá para 15.
- 15 Prima ▲ ou ▼ para escolher o nome de ficheiro que pretende utilizar e prima **OK**. Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** e vá para o passo 17.

**Nota**

Se pretender alterar manualmente o nome do ficheiro, vá para o passo 16.

- 16 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `<Manual>`. Prima **OK**.
Introduza o nome de ficheiro que pretende utilizar (até 15 caracteres) e prima **OK**.
Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
- 17 O LCD indica `Ligar`. Quando a ligação ao servidor FTP for estabelecida, o aparelho iniciará o processo de digitalização.

**Nota**

-
- Se expirar o limite de tempo ou ocorrer qualquer outro erro, retome o processo de Digitalização para FTP desde o início 1. Se o nome de utilizador for introduzido incorrectamente, o LCD apresentará a indicação `Erro Autenticado`, pelo que deverá retomar o processo desde o início 1.
 - O tipo de digitalização depende das definições, pelo que seleccionar **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não alterará as definições.
-

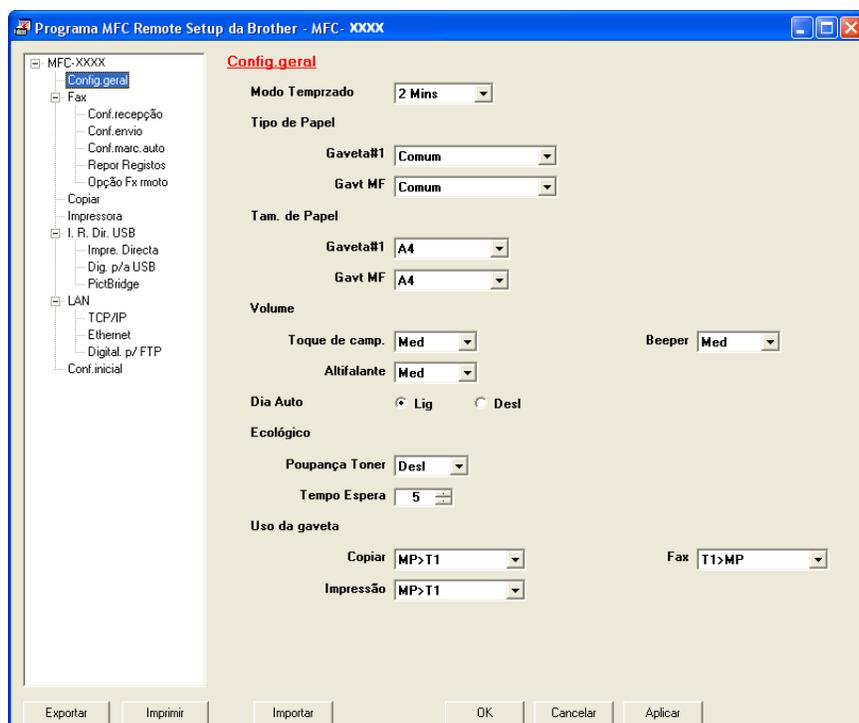
Configuração Remota

O programa de Configuração Remota permite-lhe configurar várias definições do aparelho a partir de uma aplicação Windows®. Quando iniciar esta aplicação, as definições no aparelho serão automaticamente transferidas para o computador e apresentadas no ecrã do computador. Se alterar as definições, pode transferi-las directamente para o aparelho.

Clique no botão **Iniciar**, **Todos os programas**, **Brother**, **MFC-XXXX** (ou **MFC-XXXX LAN**) e **Configuração Remota**.

Nota

- Se o seu aparelho estiver ligado através de uma rede, tem de introduzir a sua palavra-passe.
- A palavra-passe predefinida é "access". Pode utilizar o BRAdmin Light ou a Gestão com base na Web para alterar esta palavra-passe (Consulte o *Manual do Utilizador de Rede* para obter mais informações).



■ OK

Permite-lhe começar a transferir dados para o aparelho e sair da aplicação Configuração Remota. Se surgir uma mensagem de erro, introduza de novo os dados correctos e depois clique em **OK**.

■ Cancelar

Permite-lhe sair da aplicação Configuração Remota sem transferir dados para o aparelho.

■ Aplicar

Permite-lhe transferir dados para o aparelho sem sair da aplicação Configuração Remota.

■ Imprimir

Permite-lhe imprimir os itens escolhidos no aparelho. Não é possível imprimir dados até que sejam transferidos para o aparelho. Clique em **Aplicar** para transferir os novos dados para o aparelho e, de seguida, clique em **Imprimir**.

■ Exportar

Permite-lhe guardar as configurações actuais num ficheiro.

■ Importar

Permite-lhe ler as configurações de um ficheiro.



Nota

- Pode usar os botões **Exportar** e **Importar** para guardar vários grupos de definições no aparelho.
- Para guardar todas as suas definições, seleccione **MFC-XXXX** no topo da lista das definições e, em seguida, clique em **Exportar**.
- Para guardar uma única definição ou um grupo de definições, seleccione cada definição ou cabeçalho de função (por exemplo, para escolher todas as definições de fax seleccione **Fax**) na lista das definições e, em seguida, clique em **Exportar**.
- Se utilizar um aparelho diferente daquele que foi registado originalmente no computador durante a instalação do software MFL-Pro Suite (consulte o *Guia de Instalação Rápida*), tem de especificar o novo aparelho. Abra as propriedades do Programa de Configuração Remota e escolha o novo aparelho. Para abrir as **Propriedades** do Programa de Configuração Remota, clique no botão **Iniciar, Todos os programas, Brother, MFC-XXXX e Configuração Remota**.
- Se o seu computador estiver protegido por um firewall e for impossível utilizar a **Configuração Remota**, poderá ter de configurar as definições do firewall para permitir a comunicação através da porta número 137. Consulte *Definições do Firewall (Para utilizadores de rede)* na página 128.

Envio de PC-FAX

A função PC-FAX da Brother permite-lhe utilizar o seu PC para enviar um documento de uma aplicação como um fax normal. Pode mesmo anexar uma página de rosto. Só tem de configurar os destinatários como membros ou grupos no Livro de Endereços do PC-FAX ou, simplesmente, introduzir o endereço de destino ou o número de fax na interface do utilizador. Pode utilizar a função Procurar no Livro de Endereços para encontrar rapidamente os membros a quem vai enviar o fax.

Para obter as informações mais recentes e as actualizações da função PC-FAX da Brother, visite <http://solutions.brother.com>.



Nota

- Se usar o Windows® 2000 Professional, o Windows® XP ou o Windows Vista®, deve iniciar a sessão com direitos de Administrador.
- O software PC-FAX apenas pode enviar documentos de fax a Preto e Branco.
- Se o seu computador estiver protegido por um firewall e for impossível utilizar o envio PC-FAX, poderá ter de configurar as definições do firewall para permitir a comunicação através das portas número 54926 e 137. Consulte *Definições do Firewall (Para utilizadores de rede)* na página 128.

Configurar as informações do utilizador



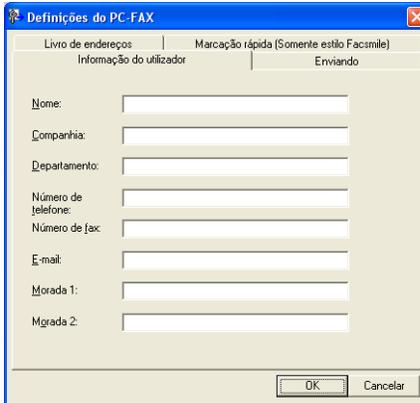
Nota

Pode aceder à **Informação do utilizador** a partir da caixa de diálogo Enviar FAX clicando no ícone



(Consulte *Enviar um ficheiro como um PC-FAX usando a interface de utilizador do estilo Facsimile* na página 114.)

- 1 Clique no botão **Iniciar, Todos os programas, Brother, MFC-XXXX** (em que XXXX é o nome do seu modelo), **Envio PC-FAX** e, de seguida, em **Definições do PC-FAX**.
Surge a caixa de diálogo **Definições do PC-FAX da Brother**:



- 2 Introduza a informação para criar o cabeçalho do fax e a página de rosto.

**Nota**

Tem de introduzir as informações **Nome** e **Número de Fax** para cumprir os requisitos da Lei de protecção dos consumidores em matéria de telefones de 1991.

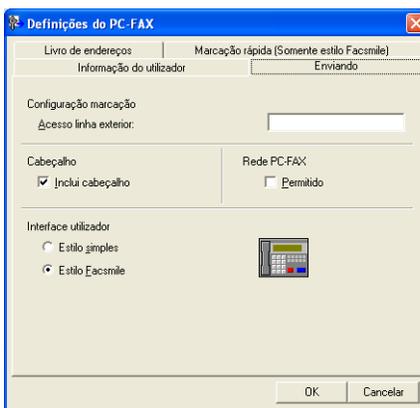
- 3 Clique em **OK** para guardar a **Informação do utilizador**.

**Nota**

Pode configurar a **Informação do utilizador** separadamente para cada conta do Windows®.

Configuração do envio

Na caixa de diálogo **Definições do PC-FAX**, clique no separador **Enviando** para visualizar o ecrã abaixo.



■ Acesso linha exterior

Introduza um número para aceder a uma linha externa. Este número é, por vezes, requerido pelo sistema telefónico PBX local (por exemplo, marcar 9 para aceder à linha externa do seu escritório). Para o envio de PC-Fax, este número será aplicado e o prefixo de marcação definido no menu **Função** será ignorado.

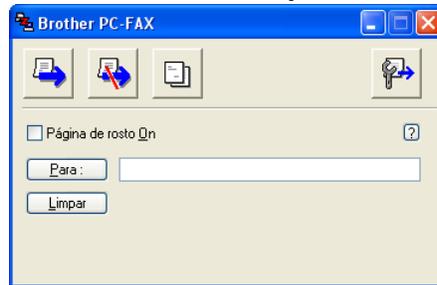
■ Inclui cabeçalho

Para adicionar as informações de cabeçalho que introduziu no separador Informação do utilizador à parte superior dos faxes que envia, seleccione a caixa **Inclui cabeçalho**. Consulte *Configurar as informações do utilizador* na página 110.

■ Interface utilizador

Escolha a interface do utilizador de entre duas opções: Estilo simples ou Estilo Facsimile.

Estilo simples



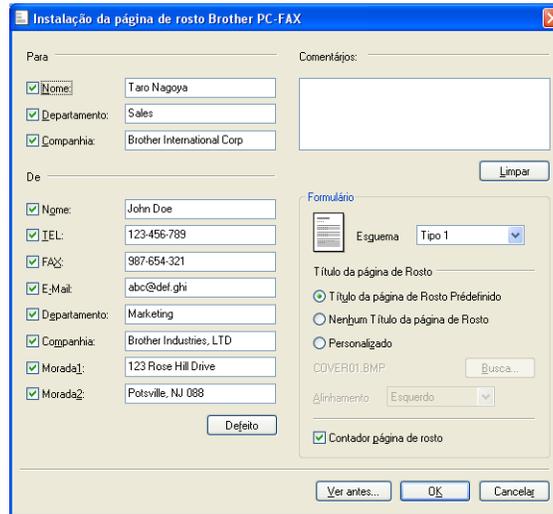
Estilo Facsimile



Configurar uma página de rosto

Na caixa de diálogo PC-FAX, clique no ícone  para aceder ao ecrã de configuração da Página de Rosto PC-Fax.

Surge a caixa de diálogo **Instalação da página de rosto Brother PC-FAX:**



A caixa de diálogo 'Instalação da página de rosto Brother PC-FAX' apresenta os seguintes campos e opções:

- Para:**
 - Nome: Taro Nagoya
 - Departamento: Sales
 - Companhia: Brother International Corp
- De:**
 - Nome: John Doe
 - TEL: 123-456-789
 - FAX: 987-654-321
 - E-Mail: abc@def.ghi
 - Departamento: Marketing
 - Companhia: Brother Industries, LTD
 - Morada1: 123 Rose Hill Drive
 - Morada2: Potsville, NJ 088
- Comentários:** Campo de texto vazio.
- Formulário:**
 - Esquema: Tipo 1
 - Título da página de Rosto:
 - Título da página de Rosto Prédefinido
 - Nenhum Título da página de Rosto
 - Personalizado
 - COVER01.BMP (Botão Busca...)
 - Alinhamento: Esquerdo
 - Contador página de rosto

Botões: Limpar, Defeito, Ver antes..., OK, Cancelar.

Introdução de informações da página de rosto



Nota

Se enviar um fax para vários destinatários, a informação do destinatário não é impressa na página de rosto.

■ Para

Escolha a informação do destinatário que pretende incluir na página de rosto.

■ De

Escolha a informação do remetente que pretende incluir na página de rosto.

■ Comentários

Introduza o comentário que pretende incluir na página de rosto.

■ Formulário

Escolha o formato da folha de rosto que pretende usar.

■ Título da página de Rosto

Se seleccionar **Personalizado**, pode colocar um ficheiro de mapa de bits, tal como o logótipo da empresa, na página de rosto.

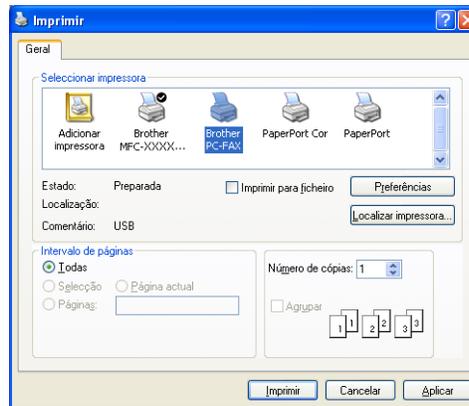
Use o botão procurar para escolher o ficheiro BMP e depois escolha o estilo de alinhamento.

■ Contador página de rosto

Assinale **Contador página de rosto** para incluir a página de rosto na numeração das páginas.

Enviar um ficheiro como um PC-FAX usando a interface de utilizador do estilo Facsimile

- 1 Crie um ficheiro em qualquer aplicação do computador.
- 2 Clique em **Ficheiro** e depois em **Imprimir**.
Surge a caixa de diálogo **Imprimir**:



- 3 Seleccione **Brother PC-FAX** como a sua impressora e, em seguida, clique em **Imprimir**.
Surge a interface de utilizador do estilo Facsimile:



Nota

Se surgir a interface de utilizador do estilo Simples, altere a definição de selecção da interface de utilizador. (Consulte *Configuração do envio* na página 111.)

- 4 Introduza um número de fax usando qualquer um dos seguintes métodos:
 - Use o teclado de marcação para introduzir o número.
 - Clique em qualquer um dos 10 botões de **Marcação rápida**.
 - Clique no botão **Livro de endereços** e depois escolha um membro ou grupo do Livro de Endereços.
 Se cometer um erro, clique em **Limpar** para eliminar todas as entradas.

- 5 Para incluir uma página de rosto, clique em  **Página de rosto On**.



Nota

Também pode clicar no ícone página de rosto  para criar ou editar uma página de rosto.

- 6 Prima **Iniciar** para enviar o fax.

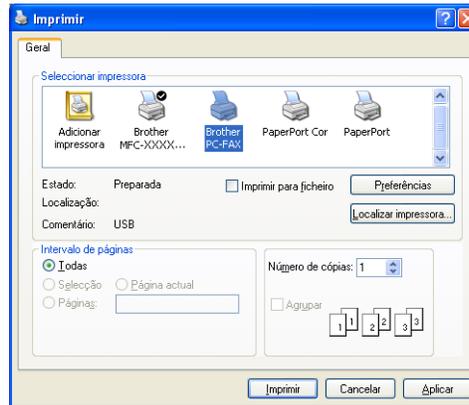


Nota

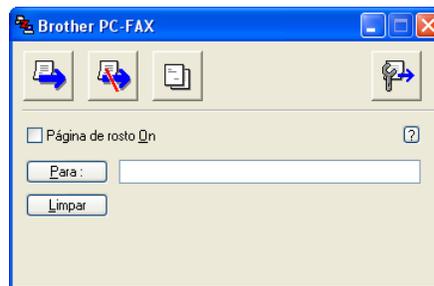
- Se quiser cancelar o fax, clique em **Stop**.
- Se quiser voltar a marcar um número, clique em **Remarcar** para percorrer os últimos cinco números de fax, escolha um número e depois clique em **Iniciar**.

Enviar um ficheiro como um PC-FAX usando a interface de utilizador do estilo Simples

- 1 Crie um ficheiro em qualquer aplicação do computador.
- 2 Clique em **Ficheiro** e depois em **Imprimir**.
Surge a caixa de diálogo **Imprimir**:



- 3 Seleccione **Brother PC-FAX** como a sua impressora e, em seguida, clique em **Imprimir**.
Surge a interface de utilizador do estilo Simples:



Nota

Se surgir a interface de utilizador do estilo Facsimile, altere a definição de selecção da interface de utilizador. (Consulte *Configuração do envio* na página 111.)

- 4 Introduza o número de fax usando qualquer um dos seguintes métodos:
 - Introduza o número de fax no campo **Para:**.
 - Clique no botão **Para:** e, em seguida, escolha os números de fax de destino no Livro de Endereços. Se cometer um erro, clique em **Limpar** para eliminar todas as entradas.
- 5 Para enviar uma página de rosto e uma nota, seleccione **Página de rosto On**.



Nota

Também pode clicar no ícone  para criar ou editar uma página de rosto.

- 6 Clique no ícone enviar .



Nota

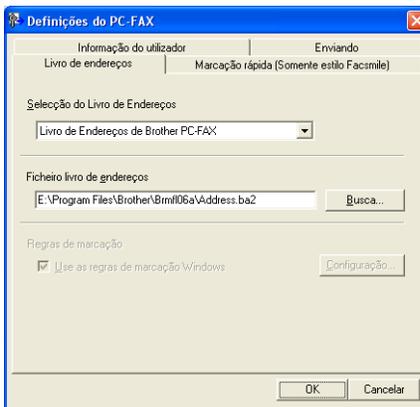
Se quiser cancelar o fax, clique no ícone Cancelar .

Livro de Endereços

Se o Outlook ou Outlook Express estiverem instalados no seu computador, pode escolher no separador **Livro de endereços** que livro de endereços se deve utilizar para Enviar PC-FAX. Existem quatro tipos: Livro de endereços Brother, Outlook, Outlook Express ou Windows Mail Address.

Para o ficheiro livro de endereços, deve introduzir o caminho e nome do ficheiro da base de dados que contém as informações do livro de endereços.

Clique no botão **Busca** para escolher o ficheiro da base de dados.



Se escolher o Outlook ou o Outlook Express, pode utilizar o Livro de Endereços do Outlook ou do Outlook Express (para Windows® 2000/XP) ou ainda o Windows Mail Address (para Windows Vista®), clicando no botão **Livro de Endereços** da caixa de diálogo Enviar FAX.

Livro de Endereços do Outlook Express

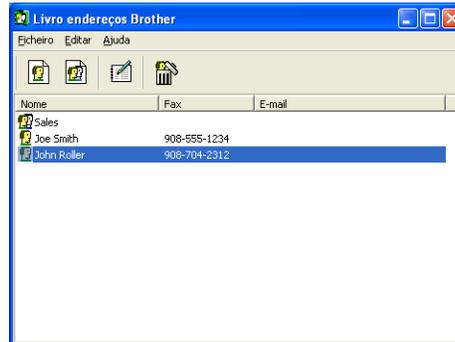


Nota

Para utilizar o Livro de Endereços do Outlook, tem de seleccionar Microsoft® Outlook 2000, 2002, 2003 ou 2007 como sua aplicação de E-mail predefinida.

Livro de endereços Brother

- 1 Clique no botão **Iniciar, Todos os programas, Brother, MFC-XXXX** ou **MFC-XXXX LAN** (em que XXXX é o nome do seu modelo), **Envio PC-FAX** e, de seguida, em **Livro de endereços PC-FAX**. Surge a caixa de diálogo **Livro endereços Brother**:



Configurar um membro no Livro de Endereços

Na caixa de diálogo **Livro endereços Brother**, pode adicionar, editar ou eliminar membros e grupos.

- 1 Na caixa de diálogo do Livro de Endereços, clique no ícone  para adicionar um membro. Surge a caixa de diálogo **Criação lista de distribuição Brother**:

Criação lista de distribuição Brother

Nome: Título:

Companhia:

Departamento: Cargo:

Morada:

Cidade: Distrito:

Código postal: País:

Telefone empresa: Telefone residência:

Fax: Telemóvel:

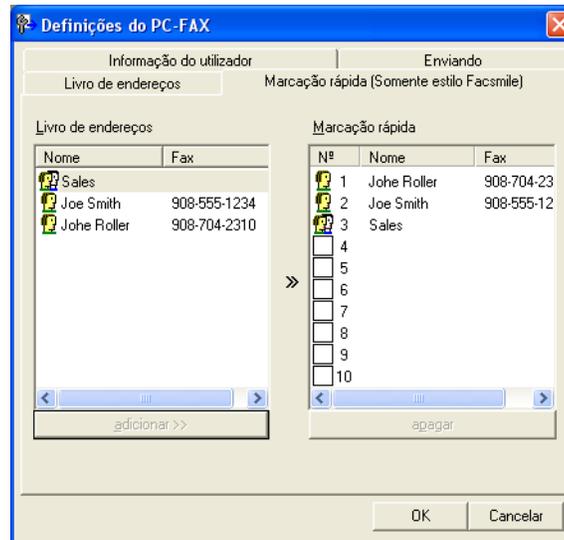
E-mail:

OK Cancelar

- 2 Na caixa de diálogo Criação lista de distribuição, introduza a informação do membro. **Nome** é um campo obrigatório. Clique em **OK** para guardar a informação.

Configuração de Marcação Rápida

A partir da caixa de diálogo **Definições do PC-FAX**, clique no separador **Marcação rápida**. (Para usar esta função, deve escolher a interface do utilizador **Estilo Facsimile**.)



Pode registar um membro ou grupo em cada um dos dez botões de **Marcação rápida**.

Registar um endereço num botão de Marcação Rápida

- 1 Clique no botão de **Marcação rápida** que deseja programar.
- 2 Clique no membro ou grupo que pretende memorizar no botão de **Marcação rápida**.
- 3 Clique em **adicionar >>**.

Limpar um botão de Marcação Rápida

- 1 Clique no botão de **Marcação rápida** que deseja limpar.
- 2 Clique em **apagar**.



Nota

Pode seleccionar uma marcação rápida a partir da interface do PC-FAX, a fim de tornar o envio de documentos mais fácil e rápido.



Configurar um grupo para distribuição

Pode criar um grupo para enviar o mesmo PC-FAX para vários destinatários de uma vez.

- 1 Na caixa de diálogo **Livro endereços Brother**, clique no ícone  para criar um Grupo. Surge a caixa de diálogo **Criação lista de distribuição Brother**:



- 2 Introduza o nome do novo grupo no campo **Nome do grupo**.
- 3 Na caixa **Nomes disponíveis**, escolha os membros a incluir no Grupo e depois clique em **Adicionar>>**. Os Membros adicionados ao grupo aparecem na caixa **Membros do grupo**.
- 4 Depois de adicionar todos os membros que pretender, clique em **OK**.



Nota

Pode ter até um máximo de 50 membros num grupo.

Editar informação do membro

- 1 Escolha o membro ou grupo que deseja editar.
- 2 Clique no ícone editar .
- 3 Alterar informação dos membros ou grupo.
- 4 Clique em **OK**.

Eliminar um membro ou grupo

- 1 Escolha o membro ou grupo que deseja eliminar.
- 2 Clique no ícone eliminar .
- 3 Quando surgir a caixa de diálogo de confirmação, clique em **OK**.

Exportar o Livro de Endereços

Pode exportar o Livro de Endereços completo para um ficheiro de texto ASCII (*.csv). Também pode criar um vCard para um membro do livro de endereços, que pode ser anexado a um E-mail a enviar. (Um vCard é um cartão de visita electrónico que contém a informação de contacto do remetente.) Se pretende criar um vCard, deverá, antes de mais, clicar no membro do livro de endereços para quem pretende criar o vCard.

Exportar entradas do Livro de Endereços



Nota

Se escolher o vCard em ❶, **Guardar com o tipo:** será **Vcard (*.vcf)**.

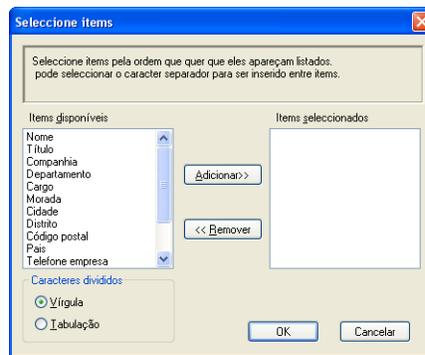
- ❶ Efectue uma das seguintes acções:
 - No Livro de Endereços, clique em **Ficheiro, Exportar** e, de seguida, em **Texto**.
 - Clique em **Vcard** e vá para ❷.
- ❷ Na coluna **Items disponíveis**, escolha os campos de dados que deseja exportar e depois clique em **Adicionar>>**.



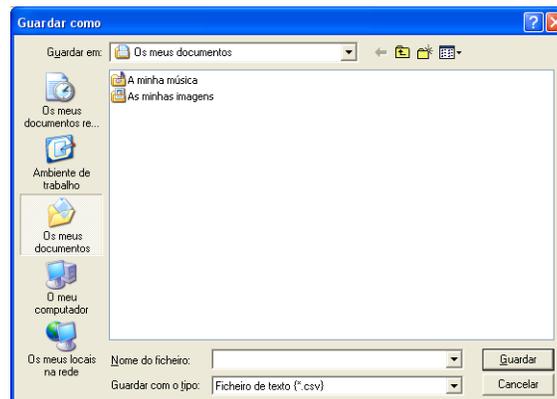
Nota

Escolha os itens segundo a ordem pela qual pretende que apareçam.

- ❸ Se exportar para um ficheiro ASCII, escolha **Tabulação** ou **Vírgula** em **Caracteres divididos**. Desta forma, escolhe a **Tabulação** ou a **Vírgula** como forma de separar os campos de dados.
- ❹ Clique em **OK** para guardar os dados.



- ❺ Introduza o nome do ficheiro e, depois clique em **Guardar**.

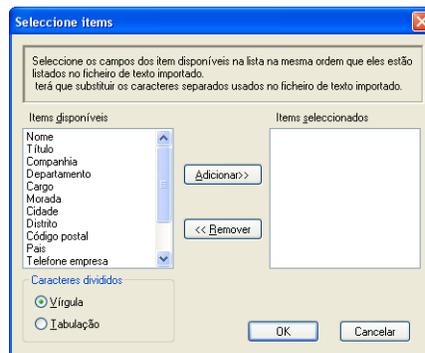


Importar para o Livro de Endereços

Pode importar ficheiros de texto ASCII (*.csv) ou vCards (cartões de visita electrónicos) para o Livro de Endereços.

Importar um ficheiro de texto ASCII:

- 1 Efectue uma das seguintes acções:
 - No Livro de Endereços, clique em **Ficheiro, Importar** e, de seguida, em **Texto**.
 - Clique em **Vcard** e vá para 5.



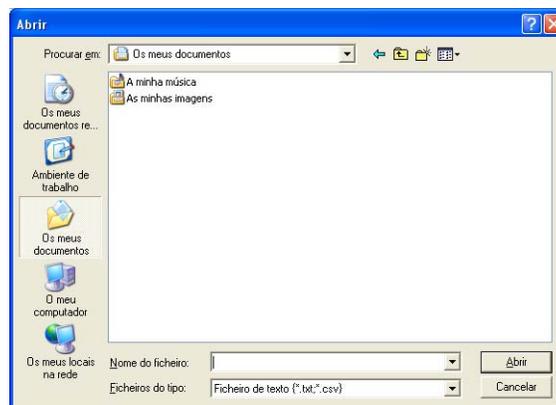
- 2 Na coluna **Ítems disponíveis**, escolha os campos de dados que deseja importar e depois clique em **Adicionar>>**.



Nota

Escolha os campos na lista Ítems disponíveis pela mesma ordem apresentada no ficheiro de texto a importar.

- 3 Em **Caracteres divididos**, seleccione **Tabulação** ou **Vírgula** em função do formato de ficheiro que está a importar.
- 4 Clique em **OK** para importar os dados.
- 5 Introduza o nome do ficheiro e, depois, clique em **Abrir**.



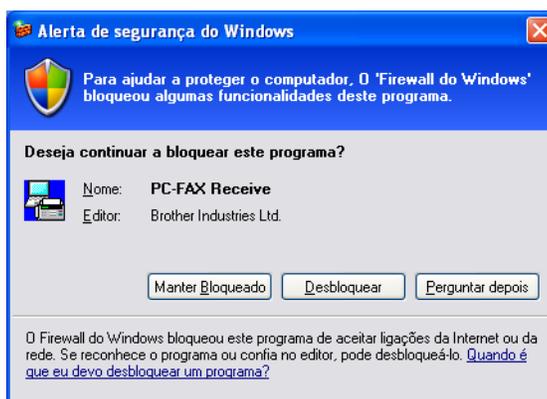
Nota

Se escolher um ficheiro de texto em 1, **Ficheiros do tipo:** será **Ficheiro de texto (*.csv)**.

Recepção de PC-FAX

Nota

- O software PC-FAX apenas pode receber documentos de fax a Preto e Branco.
- Para utilizar a recepção de PC-FAX com um computador Windows® XP/Windows Vista® que esteja protegido por um firewall, o programa de Recepção de PC-FAX em Rede deverá ser excluído das definições do firewall. Consulte *Resolução de problemas e manutenção de rotina no Manual do Utilizador* ou visite o Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) para obter mais informações.
- Se o seu computador estiver protegido por um firewall e for impossível utilizar a recepção PC-FAX, poderá ter de configurar as definições do firewall para permitir a comunicação através das portas número 54926 e 137. Consulte *Antes de utilizar o software da Brother* na página 128. Dependendo do sistema operativo que estiver a utilizar, pode obter uma mensagem de Alerta de Segurança quando iniciar a função de recepção PC-FAX. Para activar a recepção PC-FAX, tem de desbloquear o programa.



O software de Recepção PC-FAX da Brother permite-lhe ver e armazenar os faxes no computador. É automaticamente instalado quando instala o MFL-Pro Suite e funciona em aparelhos ligados localmente ou em rede.

Quando activado, o seu aparelho irá receber faxes na memória. Uma vez que tiver recebido o fax, este será automaticamente enviado para o computador.

Se desligar o computador, o aparelho continua a receber e armazenar faxes na memória. O LCD do aparelho apresentará o número de faxes recebidos memorizados como, por exemplo:

PC Fax MSG:001



Quando ligar o seu computador, o software de recepção PC-FAX transfere automaticamente os faxes para o computador.

Para activar o software de Recepção PC-FAX, faça o seguinte:

- Antes de utilizar a função de Recepção PC-FAX, tem de seleccionar Recepção PC-FAX no menu do aparelho.
- Execute o software de Recepção PC-FAX no computador. (Sugerimos que seleccione a caixa de verificação Adicionar à pasta de arranque, de maneira a que o software se execute automaticamente e que possa transferir quaisquer faxes ao arranque do computador.)

Activar o PC-FAX no seu aparelho

Para além de activar o PC-FAX, pode, opcionalmente, activar a opção Impressão de Segurança. Quando activada, o aparelho imprime uma cópia do fax antes que o mesmo seja enviado para o computador ou que este seja desligado.

- 1 Prima **Menu**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Recep. Pc fax*.
Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *<USB>* ou o nome do computador, se estiver ligado em rede.
Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Impr. Segurança:Lig* ou *Impr. Segurança:Desl*.
Prima **OK**.
- 5 Prima **Parar/Sair**.



Nota

Se seleccionar *Impr. Segurança:Lig*, o aparelho imprimirá o fax, para que possa ter uma cópia do mesmo se ocorrer uma interrupção de corrente eléctrica antes do envio do fax para o computador. As mensagens de fax são apagadas automaticamente da memória do aparelho quando as mesmas tiverem sido impressas com sucesso e enviadas para o computador. Quando a Impressão de Segurança está desactivada, as mensagens de fax são automaticamente apagadas da memória do aparelho quando as mesmas tiverem sido enviadas com sucesso para o computador.

Executar o software de Recepção PC-FAX no computador

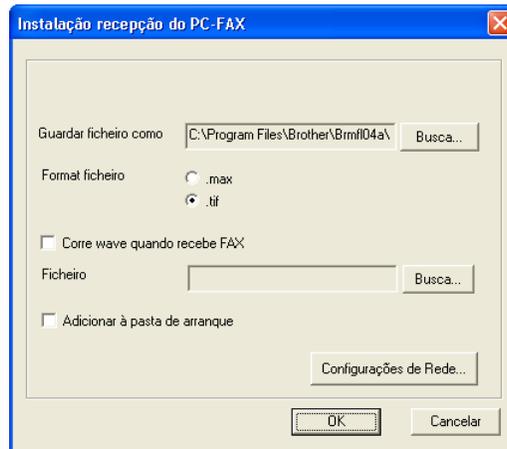
Clique no botão **Iniciar**, **Todos os programas**, **Brother**, **MFC-XXXX** ou **MFC-XXXX LAN**, **Recepção PC-FAX** e **Receber**.

O ícone PC-FAX surge no tabuleiro de tarefas do computador.



Configurar o PC

- 1 Clique com o botão direito do rato no ícone PC-FAX  no tabuleiro de tarefas do PC e, depois, clique em **Instalação recepção do PC-FAX**.
Surge a caixa de diálogo **Instalação recepção do PC-Fax**:



- 2 Em **Guardar ficheiro como**, clique no botão **Busca** se pretender alterar o caminho do local onde são guardados os ficheiros PC-FAX.
- 3 Em **Format ficheiro**, escolha **.tif** ou **.max** como formato do documento recebido. O formato predefinido é **.tif**.
- 4 Para reproduzir ficheiros wave (ficheiros de som **.wav**) quando receber um fax, seleccione **Corre wave quando recebe FAX** e introduza o caminho do ficheiro wave.
- 5 Para iniciar automaticamente o software de recepção PC-FAX quando iniciar Windows[®], seleccione **Adicionar à pasta de arranque**.
- 6 Se quiser utilizar o software de Recepção PC-FAX, consulte *Configurar as definições de Recepção de Rede do PC-FAX* na página 126.

Configurar as definições de Recepção de Rede do PC-FAX

As definições para enviar os faxes recebidos para o computador foram automaticamente configuradas durante a instalação do MFL-Pro Suite (Consulte o *Guia de Instalação Rápida*).

Se estiver a utilizar um aparelho diferente do que foi registado no seu computador durante a instalação do software MFL-Pro Suite, siga os passos abaixo indicados.

- 1 Na caixa de diálogo **Instalação recepção do PC-FAX**, clique no botão **Configurações de Rede**. Surge a caixa de diálogo **Configurações de Rede**.
- 2 Tem que especificar o endereço IP ou o Nome do nó do aparelho.

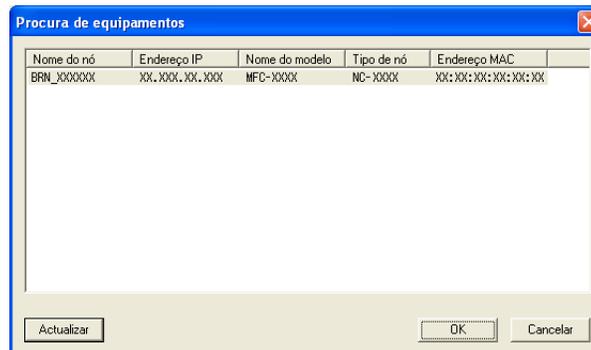


Especifique a sua máquina por endereço

Introduza o endereço IP do aparelho em **Endereço IP**.

Especifique a sua máquina por nome

Introduza o nome do nó do aparelho em **Nome do nó** ou clique no botão **Busca** e seleccione na lista o aparelho Brother que pretende utilizar.



Especifique o nome do PC

Pode especificar o nome do computador que irá aparecer no visor do aparelho. Para alterar o nome, introduza o nome novo em **Exibe o nome do PC**.

Visualizar as novas mensagens de PC-FAX

Sempre que o computador estiver a receber um PC-FAX, o ícone alterna entre  e . Quando o fax tiver sido recebido, o ícone muda para . O ícone  muda para  assim que o fax recebido tiver sido visualizado.

- 1 Execute o PaperPort™.
- 2 Abra a pasta de Faxes recebidos.
- 3 Clique duas vezes em qualquer dos novos faxes para os abrir e visualizar.



Nota

O nome do título da mensagem não lida baseia-se na data e na hora em que a mensagem foi recebida, até que lhe atribua um nome de ficheiro. Por exemplo 'Fax 2-20-2006 16;40;21.tif'.

Antes de utilizar o software da Brother

As definições do Firewall do Windows® no seu computador podem rejeitar a ligação de rede necessária para a impressão em rede, a digitalização em rede e o PC-Fax. Se estiver a utilizar outro software de firewall pessoal, consulte o Manual do Utilizador do seu software ou contacte o fabricante do software.

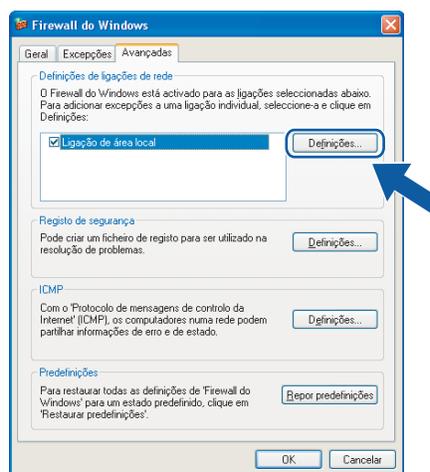
Informações sobre o número de Porta UDP para a configuração do Firewall

Porta UDP	Digitalização em Rede	PC-Fax em Rede	Digitalização em Rede e PC-Fax em Rede ¹
Número da porta externa	54925	54926	137
Número da porta interna	54925	54926	137

¹ Adicione a porta número 137 se continuar a ter problemas com a ligação de rede depois de ter adicionado as portas 54925 e 54926. O número de porta 137 também suporta impressão e Configuração Remota através da rede.

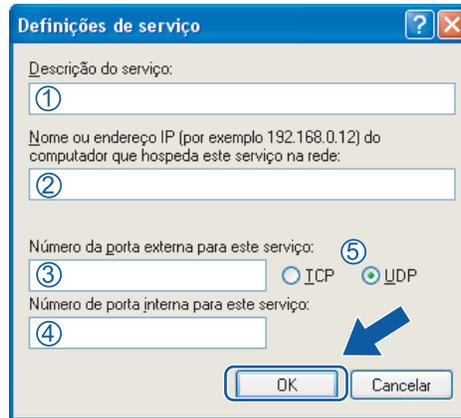
Para utilizadores do Windows® XP SP2

- 1 Clique no botão **Iniciar**, **Painel de controlo**, **Ligações de rede e de internet** e, em seguida, **Firewall do Windows**.
Certifique-se de que o Firewall do Windows no separador **Geral** está definido como **Ligado**.
- 2 Clique no separador **Avançadas** e no botão **Definições...**



- 3 Clique no botão **Adicionar**.
- 4 Adicione a porta **54925** para a digitalização em rede, introduzindo as informações seguintes:
 - 1 Em **Descrição do serviço**: introduza qualquer descrição como, por exemplo, "Digitalizador da Brother".
 - 2 Em **Nome ou endereço IP (por exemplo 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na rede**: introduza "Localhost".
 - 3 Em **Número da porta externa para este serviço**: introduza "54925".

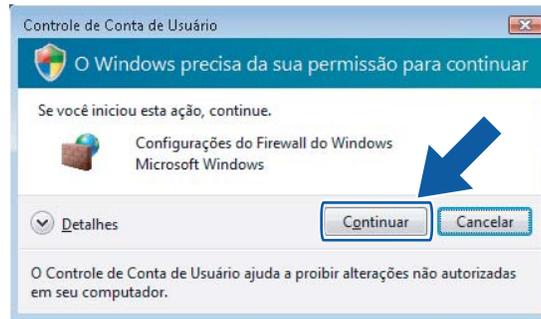
- 4 Em **Número de porta interna para este serviço**: introduza "**54925**".
- 5 Certifique-se de que **UDP** está seleccionado.
- 6 Clique em **OK**.



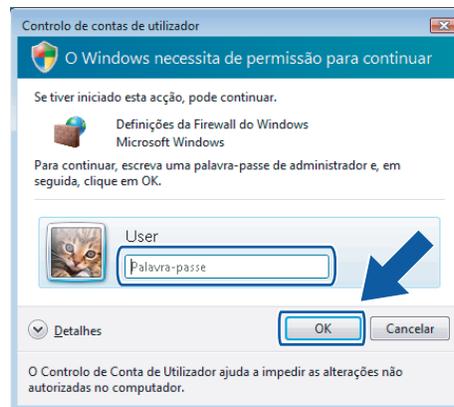
- 5 Clique no botão **Adicionar**.
- 6 Adicione a porta **54926** para o PC-Fax de rede, introduzindo as informações seguintes:
 - 1 Em **Descrição do serviço**: introduza qualquer descrição como, por exemplo, "PC-Fax da Brother".
 - 2 Em **Nome ou endereço IP (por exemplo 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na rede**: introduza "Localhost".
 - 3 Em **Número da porta externa para este serviço**: introduza "**54926**".
 - 4 Em **Número de porta interna para este serviço**: introduza "**54926**".
 - 5 Certifique-se de que **UDP** está seleccionado.
 - 6 Clique em **OK**.
- 7 Se ainda tiver problemas com a ligação de rede, clique no botão **Adicionar**.
- 8 Adicione a porta **137** para digitalização em rede, impressão em rede e recepção de PC-Fax de rede, introduzindo as informações seguintes:
 - 1 Em **Descrição do serviço**: introduza qualquer descrição como, por exemplo, "Impressão em Rede Brother".
 - 2 Em **Nome ou endereço IP (por exemplo 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na rede**: introduza "Localhost".
 - 3 Em **Número da porta externa para este serviço**: introduza "**137**".
 - 4 Em **Número de porta interna para este serviço**: introduza "**137**".
 - 5 Certifique-se de que **UDP** está seleccionado.
 - 6 Clique em **OK**.
- 9 Certifique-se de que a nova definição é adicionada e confirmada e, de seguida, clique em **OK**.

Para utilizadores do Windows Vista®

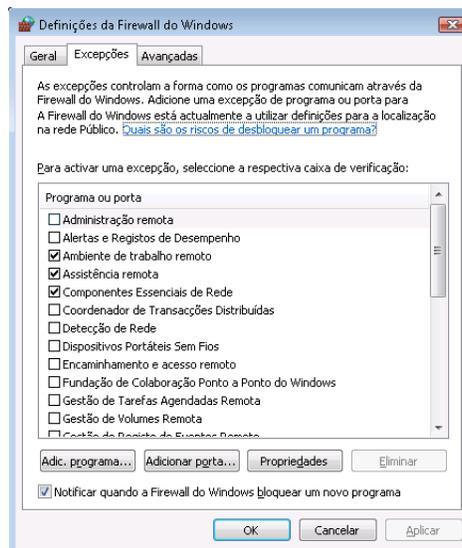
- 1 Clique no botão , **Painel de Controlo, Rede e Internet, Firewall do Windows** e clique em **Alterar configurações**.
- 2 Quando surgir o ecrã **Controle de Conta de Usuário**, proceda da forma seguidamente indicada.
 - Utilizadores com direitos de administrador: clique em **Continuar**.



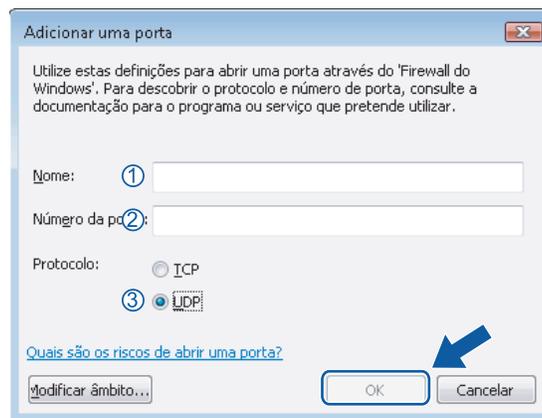
- Para utilizadores que não possuem direitos de administrador: introduza a palavra-passe e clique em **OK**.



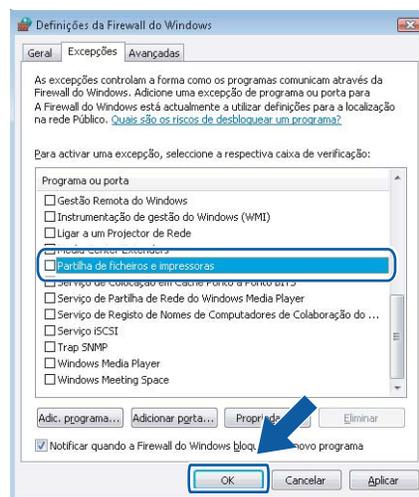
- 3 Certifique-se de que o **Firewall do Windows** no separador **Geral** está definido como **Ligado**.
- 4 Clique no separador **Excepções**.



- 5 Clique no botão **Adicionar porta...**
- 6 Para adicionar a porta **54925** para a digitalização em rede, introduza as informações seguintes:
 - 1 Em **Nome**: Introduza qualquer descrição como, por exemplo, “Digitalizador da Brother”.
 - 2 Em **Número de porta**: introduza “**54925**” .
 - 3 Certifique-se de que **UDP** está seleccionado.
Em seguida, clique em **OK**.



- 7 Clique no botão **Adicionar porta...**
- 8 Para adicionar a porta **54926** para o PC-Fax em rede, introduza as informações seguintes:
 - 1 Em **Nome**: introduza qualquer descrição como, por exemplo, “PC-Fax da Brother”.
 - 2 Em **Número de porta**: introduza “**54926**” .
 - 3 Certifique-se de que **UDP** está seleccionado.
Em seguida, clique em **OK**.
- 9 Certifique-se de que a nova definição é adicionada e confirmada e, de seguida, clique em **OK**.
- 10 Se ainda tiver problemas com a ligação de rede, tais como com a Digitalização em Rede ou a Impressão, assinale a caixa **Partilha de ficheiros e impressoras** no separador **Excepções** e, de seguida, clique em **OK**.





Apple[®] Macintosh[®]

Impressão e Faxes	133
Digitalização	170
ControlCenter2	187
Digitalização em Rede	205
Configuração Remota	219

Tecla de operação da impressora

Cancelar Trabalho

Para cancelar o trabalho de impressão em curso, prima **Cancelar Trabalho**. Se o LED de Dados ficar amarelo, existem dados na memória da impressora. Pode eliminar os dados que permanecem na memória premindo **Cancelar Trabalho**.



Tecla Segura

Os dados seguros são protegidos por palavra-passe. Só quem conhecer a palavra-passe é que poderá imprimir os dados. O aparelho não imprimirá os dados seguros até que a palavra-passe seja introduzida. Após a impressão do documento, os dados serão eliminados da memória. Para utilizar esta função, tem de definir a palavra-passe na caixa de diálogo do controlador da impressora.

- 1 Prima **Segura**.



Nota

Se o LCD apresentar a indicação *Sem dados !*, não existem dados seguros na memória.

- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o nome do utilizador. Prima **OK**.
O LCD apresenta os trabalhos que pode seleccionar.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o trabalho. Prima **OK**.
O LCD indica-lhe que introduza a palavra-passe de quatro dígitos.
- 4 Introduza a palavra-passe utilizando o painel de controlo. Prima **OK**.
- 5 Para imprimir os dados, prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Imprimir*. Prima **OK**.
O aparelho imprime os dados. Para eliminar os dados seguros, prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Apagar*. Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar/Sair**.

Suporte de emulação da impressora

O aparelho recebe comandos de impressão numa linguagem de trabalhos de impressão ou emulação. Sistemas operativos e aplicações diferentes enviam os comandos de impressão em linguagens diferentes. O aparelho pode receber comandos de impressão em inúmeras emulações e possui uma função de selecção automática da emulação. Quando o aparelho recebe dados do computador, selecciona automaticamente o modo de emulação. A configuração predefinida é Auto.

O equipamento dispõe dos modos de emulação que se seguem. Pode alterar a configuração utilizando o painel de controlo ou um web browser.

■ HP LaserJet Mode

O modo HP LaserJet (ou modo HP) é o modo de emulação em que esta impressora suporta a linguagem PCL6 de uma impressora a laser LaserJet da Hewlett-Packard®. Muitas aplicações suportam este tipo de impressora a laser. Utilizando este modo, permitirá que a impressora dê o seu melhor com essas aplicações.

■ Modo BR-Script 3

O BR-Script é um código de descrição de página e um intérprete de emulação de linguagem PostScript®. Esta impressora suporta o nível 3. O intérprete BR-Script desta impressora permite-lhe controlar o texto e os gráficos na página.

Para obter informações técnicas sobre os comandos PostScript®, consulte os seguintes manuais:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3ª edição. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

Configurar o modo de emulação

- 1 Para modelos MFC, prima **Menu**, **4**, **1**.
Para modelos DCP, prima **Menu**, **3**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Auto`, `HP LaserJet` ou `BR-Script 3`. Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.



Nota

Recomendamos que defina a configuração de emulação com o software da aplicação ou com o servidor de rede. Se a configuração não funcionar devidamente, seleccione manualmente o modo de emulação necessário utilizando os botões do painel de controlo do aparelho.

Imprimir a Lista de Tipos de Letra Internos

Pode imprimir uma lista dos tipos de letra internos (ou residentes) do aparelho, para verificar o aspecto de cada tipo de letra antes de o escolher.

- 1 Para modelos MFC, prima **Menu, 4, 2, 1**.
Para modelos DCP, prima **Menu, 3, 2, 1**.
- 2 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**. O aparelho imprime a lista.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

Imprimir a Lista de Configuração de Impressão

Pode imprimir uma lista das configurações actuais da impressora.

- 1 Para modelos MFC, prima **Menu, 4, 2, 2**.
Para modelos DCP, prima **Menu, 3, 2, 2**.
- 2 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**. O aparelho imprime as configurações.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

Teste de impressão

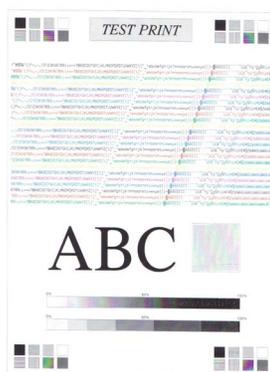
Se estiver a ter problemas de qualidade de impressão, pode fazer um teste de impressão.

- 1 Para modelos MFC, prima **Menu, 4, 2, 3**.
Para modelos DCP, prima **Menu, 3, 2, 3**.
- 2 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.



Nota

Se o problema for evidente no documento impresso, consulte *Melhorar a qualidade da impressão no Manual do Utilizador*.



Duplex (Apenas para o MFC-9840CDW e DCP-9045CDN)

Pode escolher se pretende imprimir automaticamente em ambos os lados do papel. A definição do controlador da impressora tem prioridade sobre a definição efectuada no painel de controlo.

- 1 Para o MFC-9840CDW, prima **Menu, 4, 3**.
Para o DCP-9045CDN, prima **Menu, 3, 3**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Desl, Lig (Mrg compr)** ou **Lig (Mrg curta)**.
- 3 Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

Cor de saída

Se o controlador não possuir configurações de cor, pode seleccionar as configurações de cor.

- 1 Para o MFC-9440CN e MFC-9450CDN, prima **Menu, 4, 3**.
Para o MFC-9840CDW, prima **Menu, 4, 4**.
Para o DCP-9040CN e DCP-9042CDN, prima **Menu, 3, 3**.
Para o DCP-9045CDN, prima **Menu, 3, 4**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Auto, Cor** ou **P&B**.



Nota

Para obter mais informações sobre as definições de cor, consulte *Colour/Mono (Cores/Mono)* na página 148.

- 3 Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

Repor as configurações predefinidas da impressora

Pode repor as configurações da impressora do aparelho nas configurações predefinidas. Os tipos de letra e macros gravados na memória do aparelho serão eliminados.

- 1 Para o MFC-9440CN e MFC-9450CDN, prima **Menu, 4, 4**.
Para o MFC-9840CDW, prima **Menu, 4, 5**.
Para o DCP-9040CN e DCP-9042CDN, prima **Menu, 3, 4**.
Para o DCP-9045CDN, prima **Menu, 3, 5**.
- 2 Para repor as configurações predefinidas, prima **1**.
Para sair sem efectuar alterações, prima **2**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

Calibração

A densidade de saída de cada cor pode variar consoante o ambiente em que se encontra o aparelho, nomeadamente com a temperatura e a humidade. A calibração ajuda-o a melhorar a densidade das cores.

- 1 Para o MFC-9440CN e MFC-9450CDN, prima **Menu**, **4**, **5**.
Para o MFC-9840CDW, prima **Menu**, **4**, **6**.
Para o DCP-9040CN e DCP-9042CDN, prima **Menu**, **3**, **5**.
Para o DCP-9045CDN, prima **Menu**, **3**, **6**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Calibrar**.
- 3 Prima **OK**.
- 4 Prima **1** para seleccionar **sim**.

Pode repor os parâmetros de calibração nos valores definidos na fábrica.

- 1 Para o MFC-9440CN e MFC-9450CDN, prima **Menu**, **4**, **5**.
Para o MFC-9840CDW, prima **Menu**, **4**, **6**.
Para o DCP-9040CN e DCP-9042CDN, prima **Menu**, **3**, **5**.
Para o DCP-9045CDN, prima **Menu**, **3**, **6**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para **Repor**.
- 3 Prima **OK**.
- 4 Prima **1** para seleccionar **sim**.



Nota

Se for apresentada uma mensagem de erro, prima **Parar/Sair** e tente novamente. Para obter mais informações, consulte *Resolução de problemas e manutenção de rotina no Manual do Utilizador*.

Registo automático

Registo

No caso de haver áreas de cor sólida ou imagens com orla cião, magenta ou amarela, pode usar a função de registo automático para corrigir o problema.

- 1 Para o MFC-9440CN e MFC-9450CDN, prima **Menu, 4, 6, 1**.
Para o MFC-9840CDW, prima **Menu, 4, 7, 1**.
Para o DCP-9040CN e DCP-9042CDN, prima **Menu, 3, 6, 1**.
Para o DCP-9045CDN, prima **Menu, 3, 7, 1**.
- 2 Para iniciar, prima **1**.
Para sair, prima **2**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

Frequência

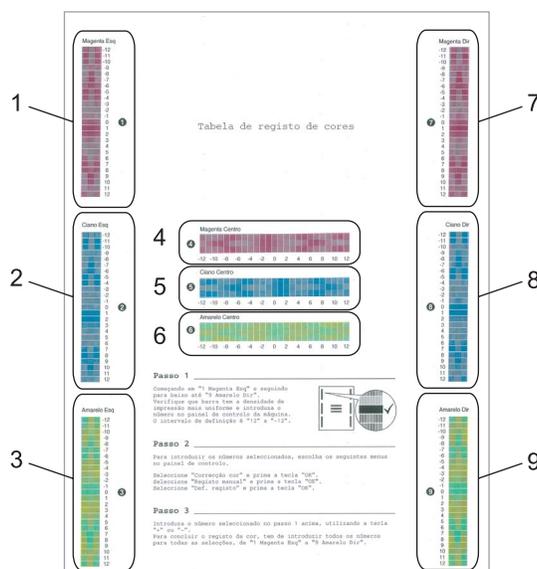
Pode definir o intervalo de tempo a que pretende efectuar o registo automático.

- 1 Para o MFC-9440CN e MFC-9450CDN, prima **Menu, 4, 6, 2**.
Para o MFC-9840CDW, prima **Menu, 4, 7, 2**.
Para o DCP-9040CN e DCP-9042CDN, prima **Menu, 3, 6, 2**.
Para o DCP-9045CDN, prima **Menu, 3, 7, 2**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Baixa, Média, Alta* ou *Desl.*
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

Registo manual

Se o problema persistir após o registo automático, terá de efectuar o registo manual.

- 1 Para o MFC-9440CN e MFC-9450CDN, prima **Menu, 4, 7, 1**.
Para o MFC-9840CDW, prima **Menu, 4, 8, 1**.
Para o DCP-9040CN e DCP-9042CDN, prima **Menu, 3, 7, 1**.
Para o DCP-9045CDN, prima **Menu, 3, 8, 1**.
- 2 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para começar a imprimir a tabela de registo de cores.
- 3 Depois de o aparelho terminar a impressão da folha de registo, prima **2 (Defin.Registro)** para corrigir a cor manualmente.
- 4 Começando por **1 (Magenta Esq)** da tabela, verifique qual a barra colorida que apresenta a densidade de impressão mais uniforme e introduza o respectivo número no aparelho utilizando as teclas **▲** e **▼**. Prima **OK**.
Repita para **2 (Ciano Esq)**, **3 (Amarelo Esq)**, **4, 5, 6 a 9**.



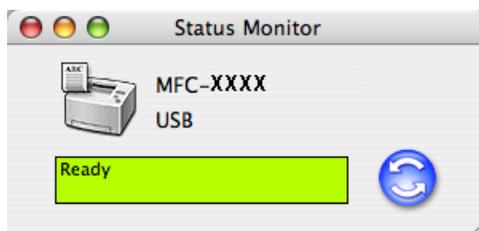
- 5 Prima **Parar/Sair**.

Monitor de estado

O utilitário **Monitor de estado** é uma ferramenta de software configurável para supervisionar o estado do aparelho, deixando-lhe ver mensagens de erro, tais como, falta de papel ou papel encravado, a intervalos predefinidos. Também pode aceder às definições de Calibração da Cor e à gestão com base na web. Para poder utilizar a ferramenta, tem de seleccionar o seu aparelho no menu **Model (Modelo)** que aparece no ControlCenter2. Pode verificar o estado dispositivo clicando no ícone do Monitor de Estado no separador DeviceSettings (Configurações do Dispositivo) do ControlCenter2 ou seleccionando o Monitor de estado Brother que se encontra em **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities**.

Actualização do estado do aparelho

Se pretender obter o estado mais recente do aparelho enquanto a janela **Status Monitor (Monitor de estado)** está aberta, clique no ícone . Pode definir com que intervalo o software actualiza a informação relativa ao estado do aparelho. Vá para a barra de menu, **Brother Status Monitor (Monitor de estado Brother)** e seleccione **Preferences (Preferências)**.



Ocultar ou mostrar a janela

Após a inicialização do **Status Monitor (Monitor de estado)**, pode ocultar ou mostrar a janela. Para ocultar a janela, vá para a barra de menu, **Brother Status Monitor (Monitor de estado Brother)** e seleccione **Hide Brother Status Monitor (Ocultar Monitor de estado Brother)**. Para mostrar a janela, clique no ícone **Status Monitor (Monitor de estado)** no dock ou clique no botão **Status Monitor (Monitor de estado)** no separador **DeviceSettings (Configurações do Dispositivo)** do ControlCenter2.



Abandonar a janela

Vá para a barra de menu e seleccione **Quit Brother Status Monitor (Encerrar Brother Status Monitor)**.

Gestão com base na Web (Apenas para a Ligação de Rede)

Pode aceder ao Sistema de Gestão com base na Web clicando no ícone do aparelho no ecrã **Status Monitor (Monitor de Estado)**. É possível utilizar um Web Browser normal para gerir o aparelho utilizando HTTP (Hyper Text Transfer Protocol). Para obter mais informações sobre o Sistema de Gestão com base na Web, consulte *Gestão baseada na Web no Manual do Utilizador de Rede*.

Calibração de Cor

Esta definição pode ajudá-lo a melhorar a densidade da cor, permitindo que o controlador da impressora utilize os dados de calibração de cor armazenados no aparelho.

Get device data (Obter dados do dispositivo)

Vá para a barra de menu, **Control (Controlo)**, **Color Calibration (Calibração de Cor)** e seleccione **Get device data (Obter dados do dispositivo)**. O controlador da impressora tentará obter os dados de calibração de cor do aparelho.

Funções do controlador da impressora (para Macintosh®)

Esta impressora suporta Mac OS® X 10.2.4 ou superior.

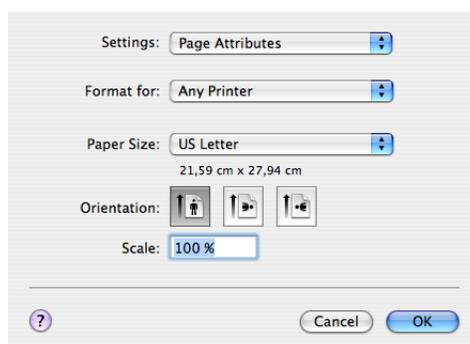


Nota

Os ecrãs apresentados nesta secção são retirados do Mac OS® X 10.4. Os ecrãs no seu computador Macintosh® variam em função da versão do seu sistema operativo.

Configuração da Página

Pode definir o **Paper Size (Formato do papel)**, a **Orientation (Orientação)** e a **Scale (Escala)**.

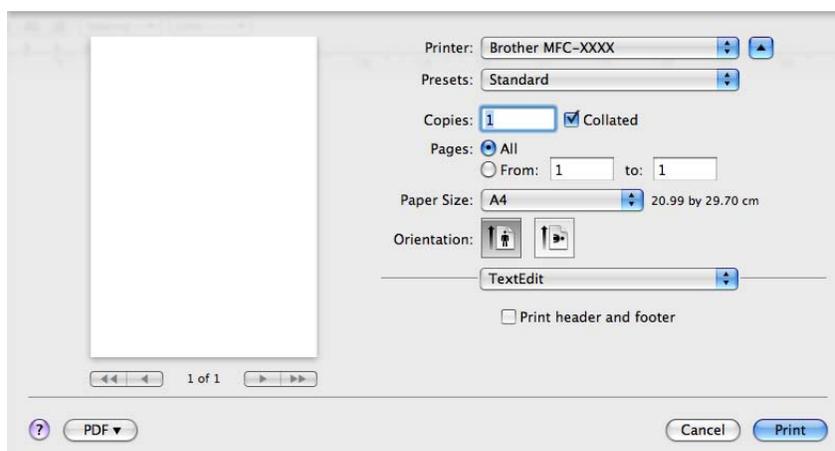
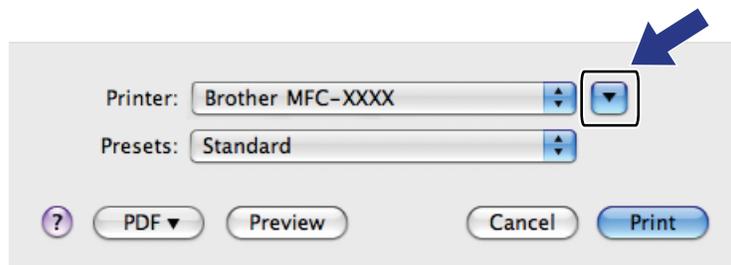


Seleccionar opções de configuração de página

A partir de uma aplicação como o Apple® TextEdit, clique em **File (Ficheiro)** e depois em **Print (Imprimir)** para começar a imprimir.

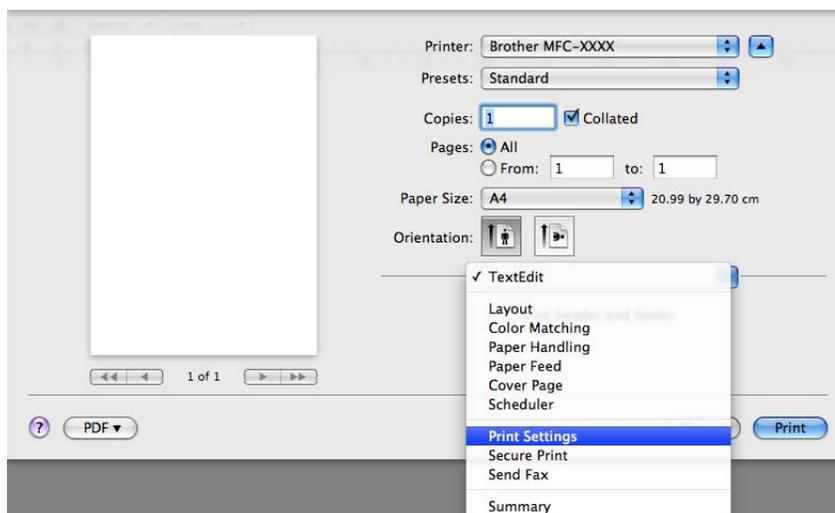
■ Para Mac OS® X 10.5

Para mais opções de configuração de página, clique no triângulo junto ao menu instantâneo Printer (Impressora).

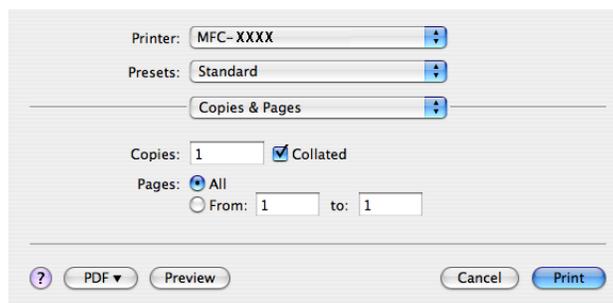


**Nota**

Para controlar funções de impressão especiais, seleccione **Print Settings (Definições da impressora)** na caixa de diálogo de impressão.

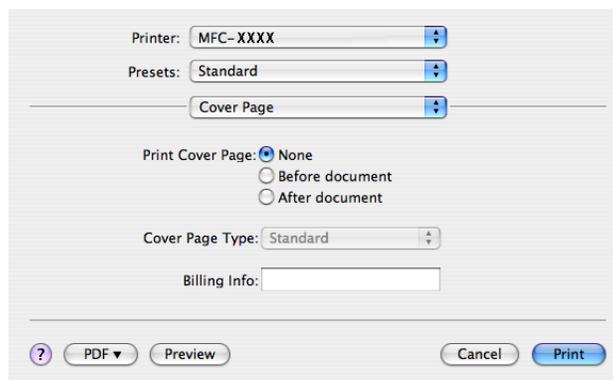


■ Para Mac OS® X 10.2.x a 10.4.x



Página de Rosto (Para Mac OS® X 10.4 ou superior)

Pode configurar as definições de página de rosto que se seguem:



■ Print Cover Page (Imprimir Página de Rosto)

Se quiser adicionar uma página de rosto ao seu documento, utilize esta função.

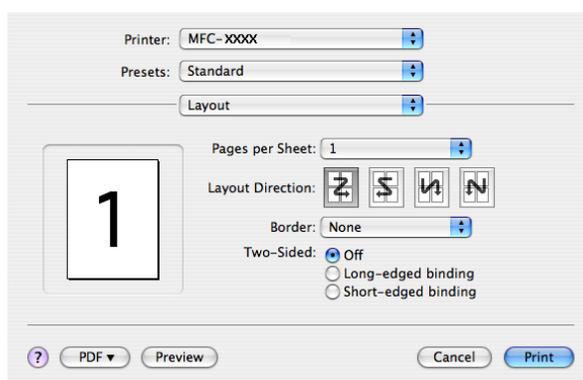
■ Cover Page Type (Tipo de Página de Rosto)

Escolha um modelo para a página de rosto.

■ Billing Info (Informações de Facturação)

Se pretender adicionar as informações de facturação à página de rosto, insira texto na caixa **Billing Info (Informações de Facturação)**.

Esquema



■ Pages per Sheet (Páginas por folha)

Escolha o número de páginas que aparecerão em cada lado do papel.

■ Layout Direction (Direcção do esquema)

Quando especifica as páginas por folha, também pode especificar a direcção do esquema.

■ Border (Margem)

Se quiser adicionar uma margem, utilize esta função.

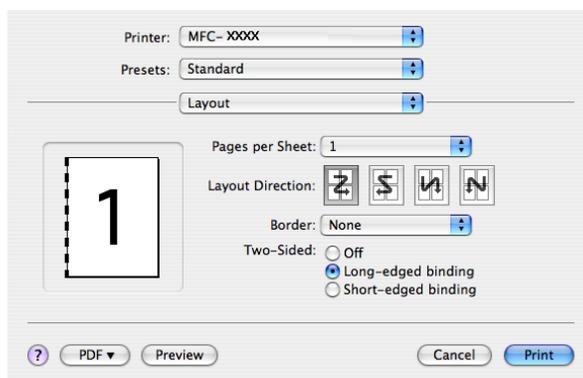
Duplex Printing (Impressão duplex)

■ Use duplex unit (Utilizar unidade duplex) (não disponível no MFC-9440CN e no DCP-9040CN)

- Para Mac OS® X 10.3 ou superior

Selecione **Layout (Esquema)**.

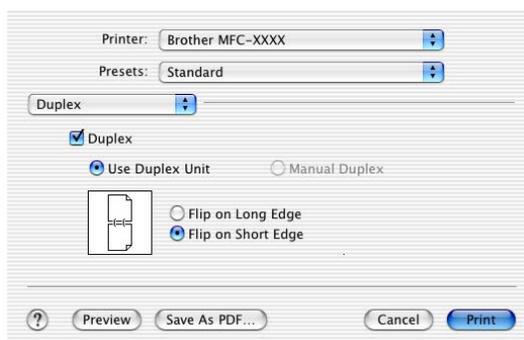
Selecione **Long-edged binding (Encadernação pela margem mais comprida)** ou **Short-edged binding (Encadernação pela margem mais curta)** em **Two-Sided (Frente e verso)**.



- Para Mac OS® X 10.2

Selecione **Duplex**.

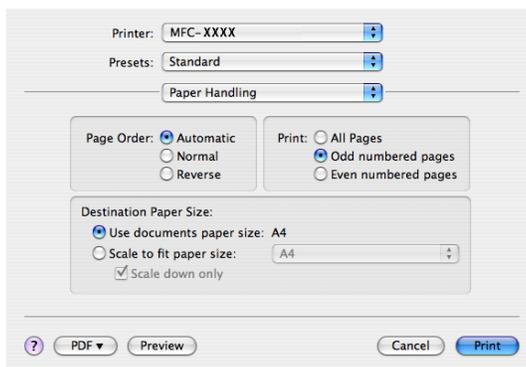
Assinale a caixa de verificação **Duplex**. Selecione **Use Duplex Unit (Utilizar unidade duplex)** e, em seguida, **Flip on Long Edge (Virar na Margem Comprida)** ou **Flip on Short Edge (Virar na Margem Curta)**.



■ Manual duplex (Duplex Manual) (Para Mac OS® X 10.3 ou superior)

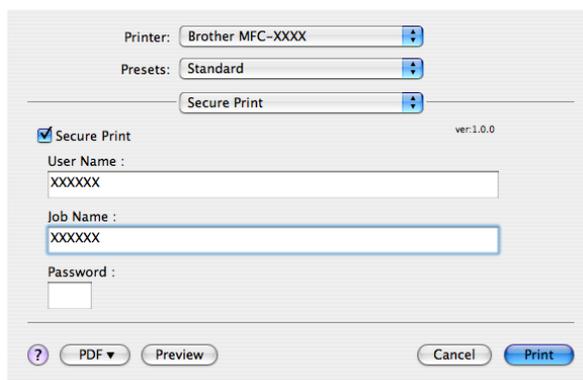
Selecione **Paper Handling (Manuseamento do papel)**.

Selecione **Odd numbered pages (Páginas ímpares)** e imprima e, em seguida, selecione **Even numbered pages (Páginas pares)** e imprima.



Impressão segura

8



■ Secure Print (Impressão segura):

Os documentos seguros são documentos protegidos por uma palavra-passe quando são enviados para o aparelho. Só quem conhecer a palavra-passe é que poderá imprimi-los. Uma vez que os documentos estão seguros no aparelho, terá de introduzir a palavra-passe utilizando o painel de controlo do aparelho para imprimi-los.

Para enviar um documento seguro:

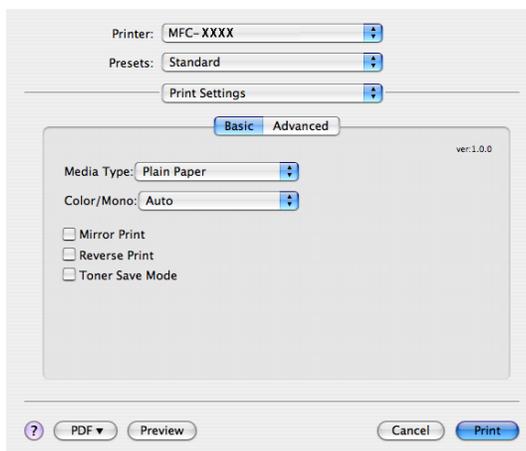
- 1 Seleccione **Secure Print (Impressão Segura)** e selecione **Secure Print (Impressão Segura)**.
- 2 Introduza a palavra-passe, o nome de utilizador e o nome de trabalho e clique em **Print**.
- 3 Tem de imprimir os documentos seguros a partir do painel de controlo do aparelho. (Consulte *Tecla Segura* na página 133.)

Para eliminar um documento seguro:

Tem de utilizar o painel de controlo do aparelho para eliminar um documento seguro. (Consulte *Tecla Segura* na página 133.)

Definições da impressora

Separador **Basic (Básico)**



■ **Media Type (Tipo de suporte)**

Pode escolher entre os seguintes tipos de suportes:

- Plain Paper (Papel normal)
- Thin Paper (Papel fino)
- Thick Paper (Papel grosso)
- Thicker Paper (Papel mais grosso)
- Bond Paper (Papel Bond)
- Recycled Paper (Papel reciclado)
- Envelopes
- Envelope Thin (Envelope fino)
- Envelope Thick (Envelope Grosso)
- Postcard (Postal)
- Label (Etiqueta)

■ **Colour/Mono (Cores/Mono)**

Pode alterar as configurações de Colour/Mono (Cores/Mono) da seguinte forma:

- Auto (Automática)

A impressora verifica se o conteúdo dos documentos tem cores. Se forem detectadas cores, imprime a cores. Se não forem detectados conteúdos a cores, imprime a preto e branco. A velocidade de impressão total pode ficar mais lenta.

- Colour (Cor)

Selecione este modo se quiser que a impressora utilize o modo a cores mesmo quando imprimir documentos a preto e branco.

- Mono

Selecione este modo se o documento só possuir texto e/ou objectos a preto ou em escala de cinzento. O modo Mono torna a velocidade de processamento da impressão mais rápida do que no modo a cores. Se o documento contiver cores, a selecção do modo Mono faz com que o documento seja impresso em 256 níveis de cinzento.



Nota

Se o toner ciano, magenta ou amarelo se esgotar, a selecção de **Mono** permitir-lhe-á continuar a imprimir, desde que o toner preto não se esgote.

■ Mirror Print (Impressão de espelho)

Selecione **Mirror Print (Impressão de espelho)** para inverter os dados da esquerda para a direita.

■ Reverse Print (Impressão Inversa)

Selecione **Reverse (Impressão Inversa)** para inverter os dados de cima para baixo.

■ Toner Save Mode (Modo Economizar toner)

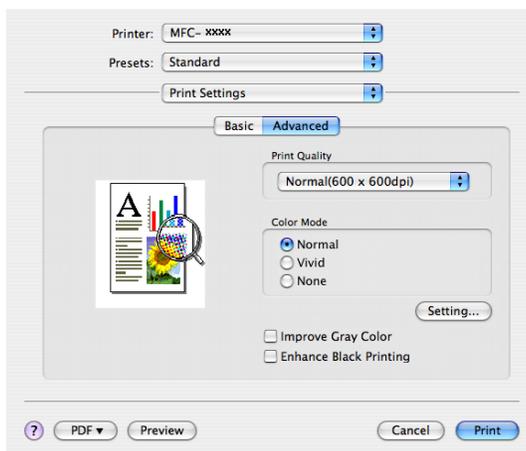
Pode poupar toner utilizando esta função, mas quando activa o **Toner Save Mode (Modo Economizar toner)**, as impressões ficam mais claras. A configuração predefinida é Desactivar.



Nota

Não recomendamos o **Toner Save (Economizar toner)** para a impressão de **Photo (Foto)** ou de imagens em escala de cinzentos.

Separador **Advanced (Avançado)**



■ Print Quality (Qualidade de impressão)

Pode alterar a qualidade de impressão da seguinte forma:

- Normal

600 x 600 ppp. Modo recomendado para a impressão comum. Qualidade de impressão boa com velocidade de impressão razoável.

- Fine (Fina)

Classe de 2400 ppp. É o melhor modo de impressão. Utilize este modo para imprimir imagens precisas, tais como fotografias. Dado que os dados de impressão são muito maiores do que no modo normal, o tempo de processamento, a duração da transferência dos dados e os tempos de impressão serão maiores.

■ Colour Mode (Modo de cores)

Pode alterar as configurações do modo de cores da seguinte forma:

- Normal (Normal)

Este é o modo a cores predefinido.

- Vivid (Animação)

As cores de todos os elementos são ajustadas de forma a tornarem-se mais vivas.

■ Improve Grey Colour (Melhorar cinzentos)

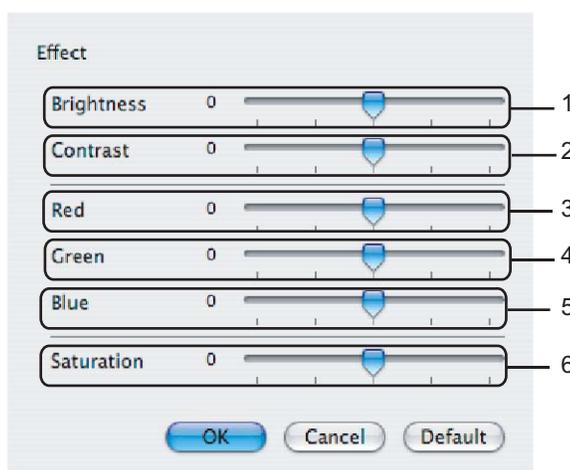
Pode melhorar a qualidade de imagem das áreas sombreadas assinalando a caixa de verificação **Improve Grey Colour (Melhorar cinzentos)**.

■ Enhance Black Printing (Melhorar a impressão a preto)

Se não conseguir imprimir correctamente um gráfico a preto, seleccione esta configuração.

■ Setting (Definição)

Se pretender alterar as configurações de cor, tais como o brilho, o contraste, a intensidade ou a saturação, faça clique no botão **Setting (Definição)** para aceder a configurações mais avançadas.



- **Brightness (Brilho) (1)**

Se deslocar a barra de deslocamento para a direita a imagem fica mais clara e se a deslocar para a esquerda fica mais escura.

- **Contrast (Contraste) (2)**

As partes escuras ficam mais escuras e as claras ficam mais claras à medida que aumenta o contraste.

- **Red (Rojo) (3)**

Aumenta a intensidade do **Red (Rojo)** na imagem.

- **Green (Verde) (4)**

Aumenta a intensidade do **Green (verde)** na imagem.

- **Blue (Azul) (5)**

Aumenta a intensidade do **Blue (azul)** na imagem.

- **Saturation (Saturación) (6)**

Aumente a saturação se quiser imprimir uma imagem com cores mais vivas ou reduza a saturação para obter cores menos vivas.

Eliminar o controlador da impressora do computador Macintosh®

Para Mac OS® X 10.2

- 1 Desligue o cabo USB entre o computador Macintosh® e a impressora.
- 2 Reinicie o computador Macintosh®.
- 3 Inicie sessão como 'Administrator' (Administrador).
- 4 Execute o **Print Center (Centro de Impressão)** (no menu **Go (Ir)**, seleccione **Applications (Aplicações), Utilities (Utilitários)**), seleccione a impressora que pretende eliminar e elimine-a clicando no botão **Delete (Eliminar)**.
- 5 Arraste a pasta **CLaser06** (em **Macintosh HD (Startup Disk)**, seleccione **Library, Printers, Brother**) para o ícone Trash (Reciclagem) e, em seguida, esvazie a Reciclagem.
- 6 Reinicie o computador Macintosh®.

Para Mac OS® X 10.3 ou superior

- 1 Desligue o cabo USB entre o computador Macintosh e a impressora.
- 2 Reinicie o computador Macintosh®.
- 3 Inicie sessão como 'Administrator' (Administrador).
- 4 Execute o **Printer Setup Utility (Utilitário Configuração Impressora)** (no menu **Go (Ir)**, seleccione **Applications (Aplicações), Utilities (Utilitários)**), seleccione a impressora que pretende eliminar e elimine-a clicando no botão **Delete (Eliminar)**.
- 5 Reinicie o computador Macintosh®.

Utilizar o controlador BR-Script3 (controlador de impressora com emulação de linguagem Post Script® 3™)

Nota

- Para utilizar o controlador de impressora BR-Script3, tem de definir Emulação como BR-Script 3, utilizando o painel de controlo, antes de ligar o cabo de interface. (Consulte *Suporte de emulação da impressora* na página 134.)
- O controlador de impressora BR-Script3 não suporta o Envio de PC-Fax.
- Os utilizadores de rede devem consultar o *Manual do Utilizador de Rede* para saberem quais os passos de instalação.

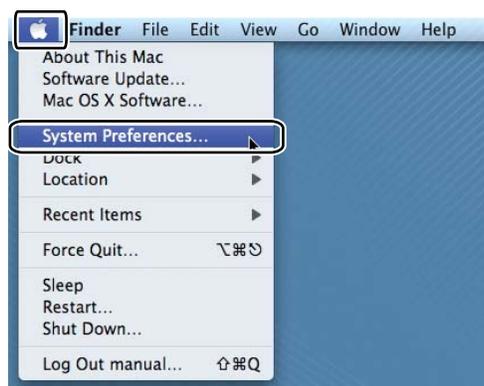
Tem de instalar o controlador de impressora BR-Script3 utilizando as instruções que se seguem.

Nota

Se utilizar um cabo USB e o Mac OS®, só é possível registar um controlador de impressora para um aparelho no Printer Setup Utility (Utilitário Configuração Impressora) [Print Center (Centro de Impressão)] para utilizadores do Mac OS® 10.2.X]. Se já aparecer um controlador Brother Laser na lista de impressoras, terá de apagá-lo e, em seguida, instalar o controlador de impressora BR-Script3.

■ Para Mac OS® X 10.5

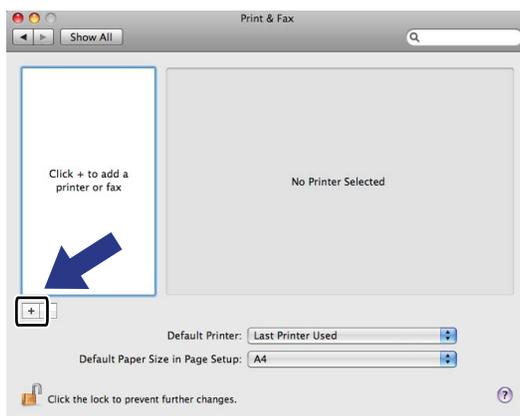
- 1 Seleccione **System Preference (Preferências do Sistema)** no menu **Apple**.



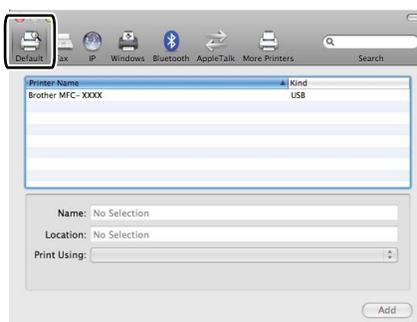
- 2 Clique no ícone **Printer & Fax (Impressora & Fax)**.



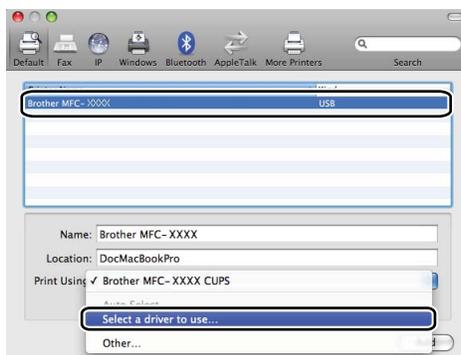
- 3 Clique no botão + situado por baixo da secção **Printers (Impressoras)**.



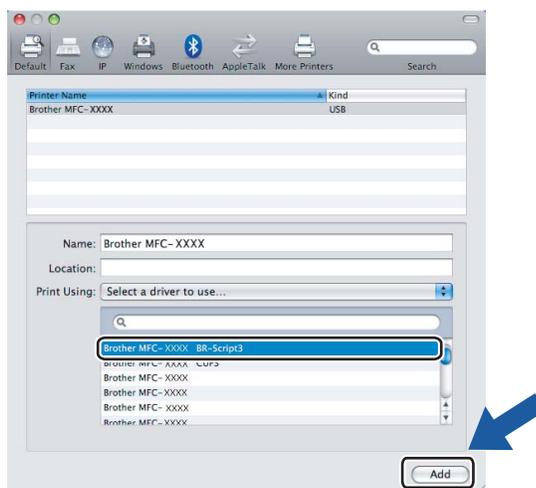
- 4 Clique no ícone **Default (Predefinição)** situado na parte superior da caixa de diálogo.



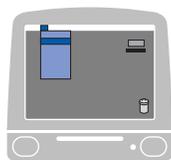
- 5 Seleccione o aparelho na lista **Printer Name (Nome da Impressora)** e **Select a driver to use...** (Selecione um controlador a utilizar) em **Print Using (Imprimir com)**.



- 6 Seleccione o nome do modelo que contiver BR-Script em **Print Using (Imprimir com)** e clique em **Add (Adicionar)**.



- 7 Seleccione **Quit System Preferences (Sair das Preferências do Sistema)** no menu **System Preferences (Preferências do Sistema)**.



■ Para Mac OS® X 10.2.x a 10.4.x

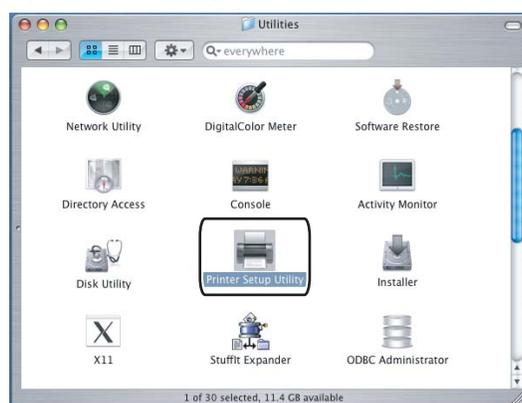
1 Seleccione **Applications (Aplicações)** no menu **Go (Ir)**.



2 Abra a pasta **Utilities (Utilitários)**.



3 Abra o ícone do **Printer Setup Utility (Utilitário Configuração Impressora)**. Para Mac OS® X 10.2 X, abra o ícone do **Print Center (Centro de Impressão)**.

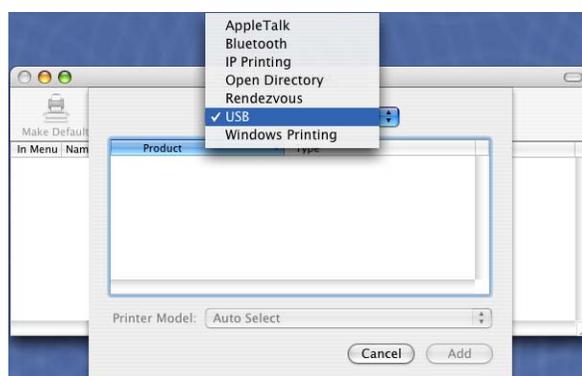


- 4 Clique em **Add (Adicionar)**.



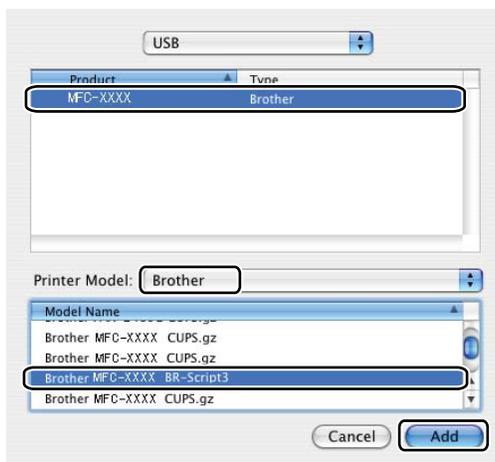
Se utiliza Mac OS® 10.2.4 a 10.3, avance para 5. Se utiliza Mac OS® 10.4 ou superior, avance para 6.

- 5 Seleccione **USB**.

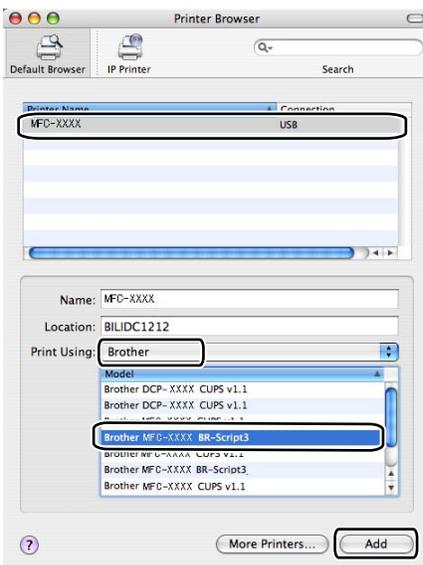


- 6 Seleccione o nome do modelo e certifique-se de que a opção **Brother** em **Printer Model (Modelo da Impressora)** [**Print using (Imprimir utilizando)**] e o nome do modelo que contém BR-Script em **Model Name (nome de modelo)** [**Model (modelo)**] estão seleccionadas, devendo, em seguida, clicar em **Add (Adicionar)**.

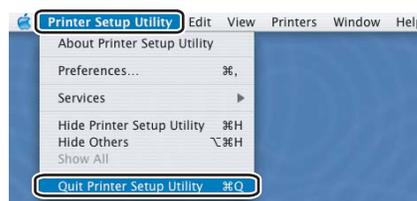
Para utilizadores de Mac OS® 10.2.4 a 10.3:



Para utilizadores de Mac OS® 10.4 ou superior:



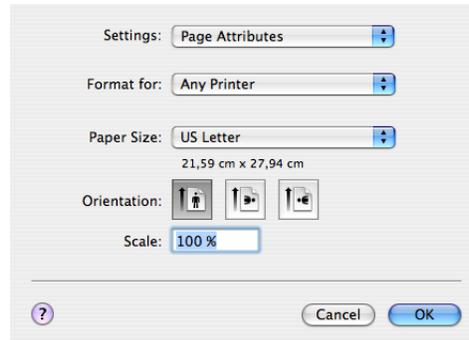
- 7 Seleccione **Quit Printer Setup Utility (Encerrar Utilitário Configuração de Impressora)** no menu **Printer Setup Utility (Utilitário Configuração Impressora)**.



Funções do controlador de impressora BR-Script (emulação de linguagem PostScript® 3™)

Configuração da Página

Pode definir o **Paper Size (Formato do papel)**, a **Orientation (Orientação)** e a **Scale (Escala)**.



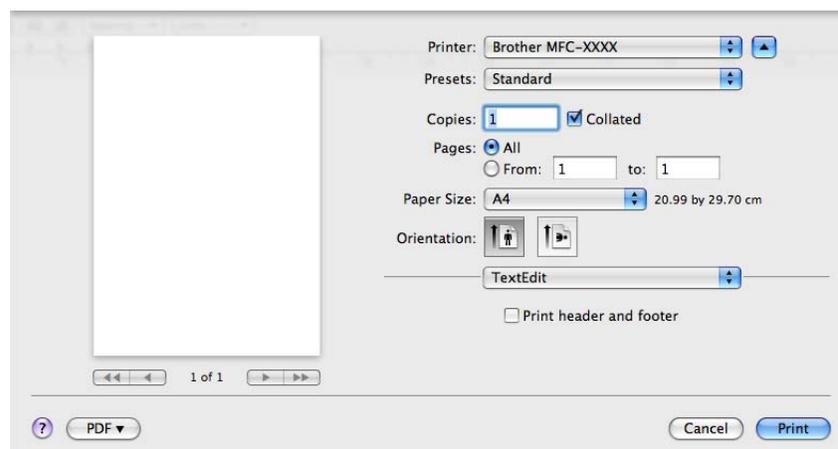
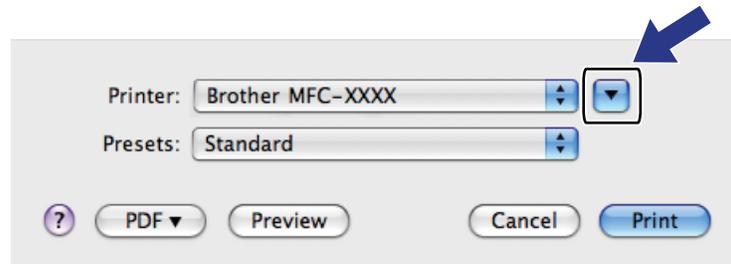
Seleccionar opções de configuração de página

8

A partir de uma aplicação como o Apple® TextEdit, clique em **File (Ficheiro)** e depois em **Print (Imprimir)** para começar a imprimir.

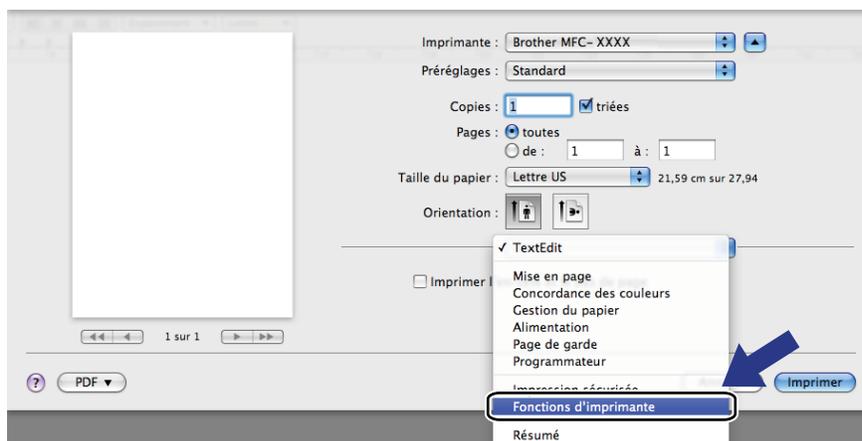
■ Para Mac OS® X 10.5

Para mais opções de configuração de página, clique no triângulo junto ao menu instantâneo Printer (Impressora).

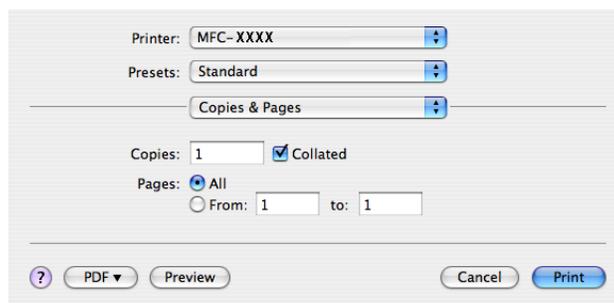


**Nota**

Para controlar funções de impressão especiais, seleccione **Print Features (Funções da impressora)** na caixa de diálogo de impressão.

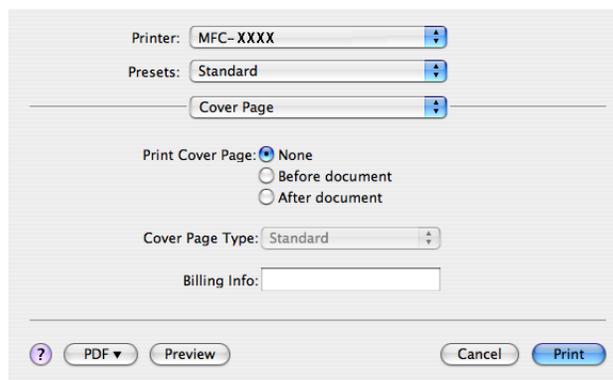


■ Para Mac OS® X 10.2.x a 10.4.x



Página de Rosto (Para Mac OS® X 10.4)

Pode configurar as definições de página de rosto que se seguem:



■ Print Cover Page (Imprimir Página de Rosto)

Se quiser adicionar uma página de rosto ao seu documento, utilize esta função.

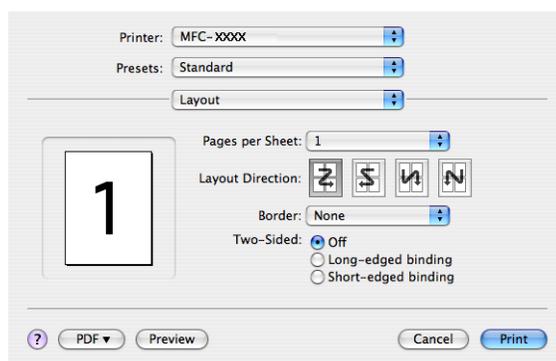
■ Cover Page Type (Tipo de Página de Rosto)

Escolha um modelo para a página de rosto.

■ Billing Info (Informações de Facturação)

Se pretender adicionar as informações de facturação à página de rosto, insira texto na caixa **Billing Info (Informações de Facturação)**.

Esquema



■ Pages per Sheet (Páginas por folha)

Escolha o número de páginas que aparecerão em cada lado do papel.

■ Layout Direction (Direcção do esquema)

Quando especifica as páginas por folha, também pode especificar a direcção do esquema.

■ Border (Margem)

Se quiser adicionar uma margem, utilize esta função.

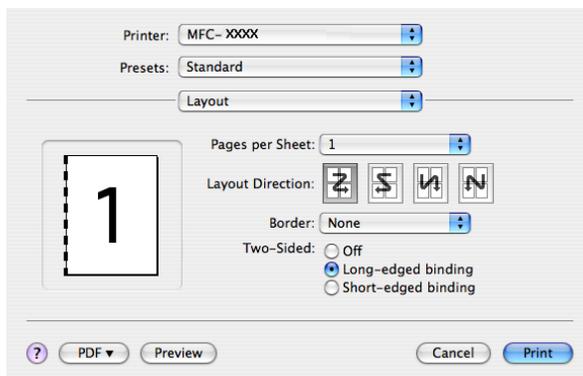
Duplex Printing (Impressão duplex)

■ Use duplex unit (Utilizar unidade duplex) (não disponível no MFC-9440CN e no DCP-9040CN)

- Para Mac OS® X 10.3 ou superior

Selecione **Layout (Esquema)**.

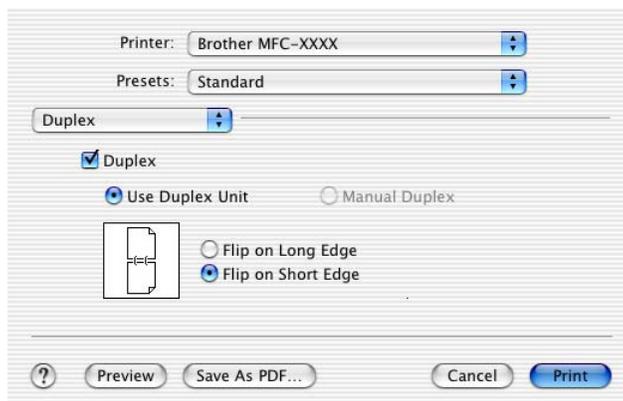
Selecione **Long-edged binding (Encadernação pela margem mais comprida)** ou **Short-edged binding (Encadernação pela margem mais curta)** em **Two-Sided (Frente e verso)**.



- Para Mac OS® X 10.2

Selecione **Duplex**.

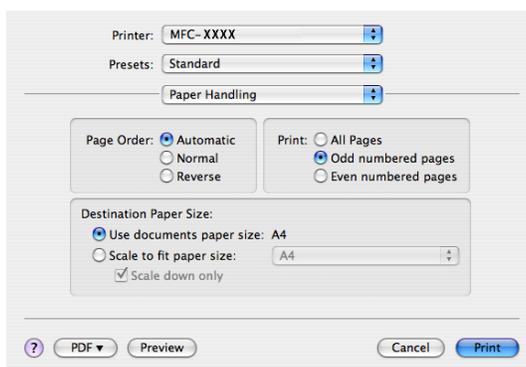
Assinale a caixa de verificação **Duplex**. Selecione **Use Duplex Unit (Utilizar unidade duplex)** e, em seguida, **Flip on Long Edge (Virar na Margem Comprida)** ou **Flip on Short Edge (Virar na Margem Curta)**.



■ Manual duplex (Duplex Manual) (Para Mac OS® X 10.3 ou superior)

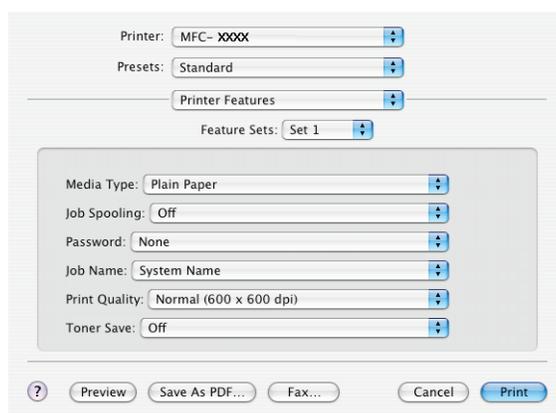
Selecione **Paper Handling (Manuseamento do papel)**.

Selecione **Odd numbered pages (Páginas ímpares)** e imprima e, em seguida, selecione **Even numbered pages (Páginas pares)** e imprima.



Funções da impressora

8



■ Media Type (Tipo de suporte)

Pode utilizar no aparelho os tipos de suporte que se seguem. Para obter a melhor qualidade de impressão, selecione o tipo de suporte que pretende utilizar.

Plain Paper (Papal normal)	Thin Paper (Papal fino)	Thick Paper (Papal grosso)	Thicker Paper (Papal mais grosso)	Bond Paper (Papal Bond)	Label (Etiqueta)
Post card (Postal)	Envelopes	Env. Thick (Env Grosso)	Env. Thin (Env Fino)	Recycled Paper (Papal reciclado)	

■ Job Spooling (Trabalho de impressão em Spool)

A **Secure Print (Impressão segura)** permite-lhe manter seguros documentos protegidos por palavra-passe quando estes são enviados para o aparelho. Só quem conhecer a palavra-passe é que poderá imprimi-los. Uma vez que os documentos estão seguros no aparelho, terá de introduzir a palavra-passe utilizando o painel de controlo do aparelho. O documento seguro deverá possuir uma **PASSWORD (Palavra-passe)** e um **Job Name (Nome do trabalho de impressão)**.

■ PASSWORD (Palavra-passe)

Na caixa pendente, escolha a palavra-passe para o documento seguro que vai enviar para o aparelho.

■ Job Name (Nome do trabalho de impressão)

Na lista pendente, escolha o nome do trabalho de impressão para o documento seguro que enviou para o aparelho.

■ Print Quality (Qualidade de impressão)

Pode escolher as configurações de qualidade de impressão que se seguem.

- Normal

Classe de 600 ppp. Recomendado para a impressão comum. Boa qualidade de impressão com boas velocidades.

- Fine (Fina)

Classe de 2400 ppp. É o melhor modo de impressão. Utilize este modo para imprimir imagens precisas, tais como fotografias. Dado que os dados de impressão são muito maiores do que no modo normal, o tempo de processamento, a duração da transferência dos dados e os tempos de impressão serão maiores.

■ Toner Save (Economizar toner)

Pode poupar toner utilizando esta função. Quando define o **Toner Save Mode (Modo Economizar toner)** como **On (Activar)**, as impressões ficam mais claras. A configuração predefinida é **Off (Desactivar)**.

Nota

Não recomendamos a opção **Toner Save (Economizar toner)** para a impressão de fotografias ou de imagens em escala de cinzentos.

Enviar um fax (apenas modelos MFC)

Para Macintosh®

Pode enviar um fax directamente a partir de uma aplicação do Macintosh®.

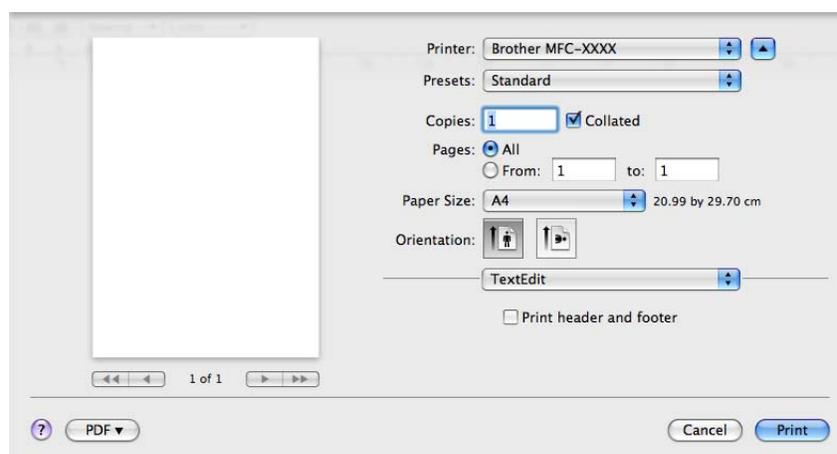
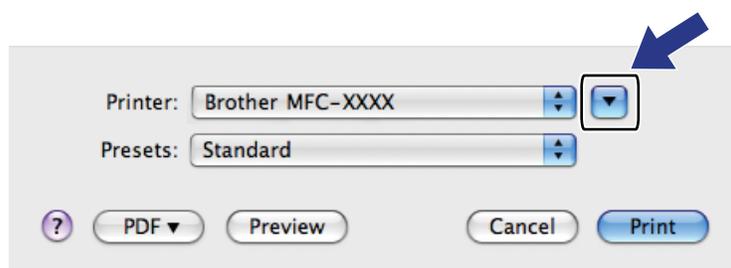


Nota

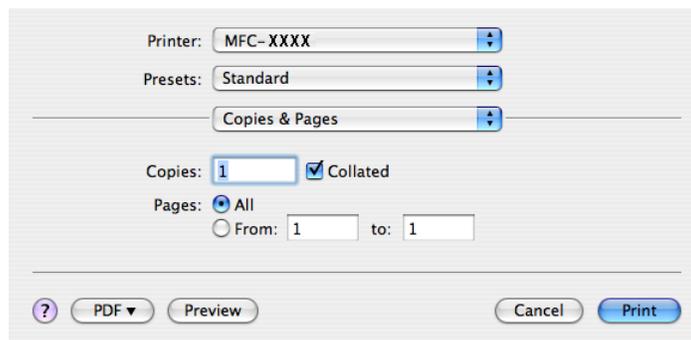
Os documentos de fax serão enviados apenas a preto e branco.

- 1 Crie um documento numa aplicação do Macintosh®.
- 2 A partir de uma aplicação como o Apple® TextEdit, clique em **File (Ficheiro)** e depois em **Print (Imprimir)**.
 - Para Mac OS® X 10.5

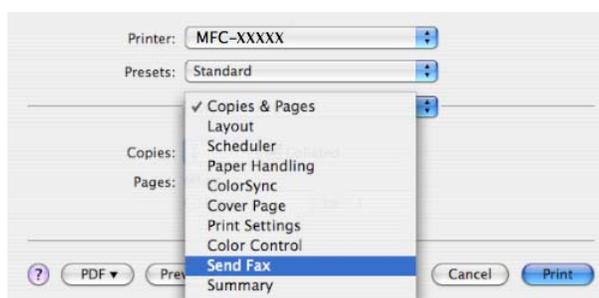
Para mais opções de configuração de página, clique no triângulo junto ao menu instantâneo Printer (Impressora).



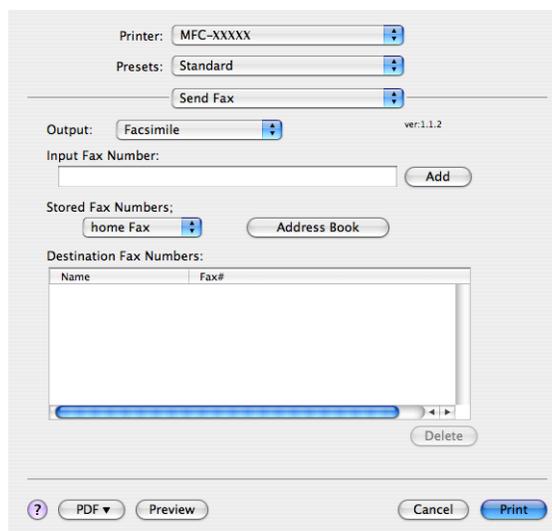
■ Para Mac OS® X 10.2.x a 10.4.x



3 Seleccione **Send Fax (Enviar fax)** no menu instantâneo.



4 Escolha **Facsimile** do menu instantâneo **Output (Saída)**.



- Introduza um número de fax na caixa **Input Fax Number (Entrar número de Fax)** e, em seguida, clique em **Print (Imprimir)** para enviar o fax.

**Nota**

Se pretende enviar um fax para mais do que um número, clique em **Add (Adicionar)** depois de introduzir o primeiro número de fax. Os números de fax de destino serão apresentados na caixa de diálogo.

Printer: MFC-XXXXX
 Presets: Standard
 Send Fax
 Output: Facsimile ver:1.1.2
 Input Fax Number: Add
 Stored Fax Numbers:
 home Fax Address Book
 Destination Fax Numbers:

Name	Fax#
home Fax	222-111-3333

Delete

? PDF Preview Cancel Print

Arrastar um vCard da aplicação Livro de endereços do Mac OS® X (Para Mac OS® X 10.2.x a 10.4.x)

Pode endereçar um número de fax utilizando um vCard (um cartão de visita electrónico) da aplicação **Address Book (Livro de endereços)** do Mac OS® X.

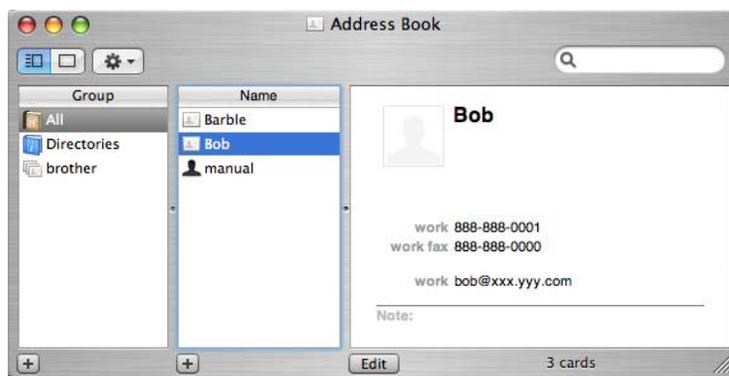
- Clique em **Address Book (Livro de endereços)**.
- Arraste um vCard da aplicação **Address Book (Livro de endereços)** do Mac OS® X para o campo **Destination Fax Numbers (Números Fax de Destino)**.

Printer: MFC-XXXXX
 Presets: Standard
 Send Fax
 Output: Facsimile ver:1.1.2
 Input Fax Number: Add
 Stored Fax Numbers:
 home Fax Address Book
 Destination Fax Numbers:

Name	Fax#
Bob	888-888-0000

Delete

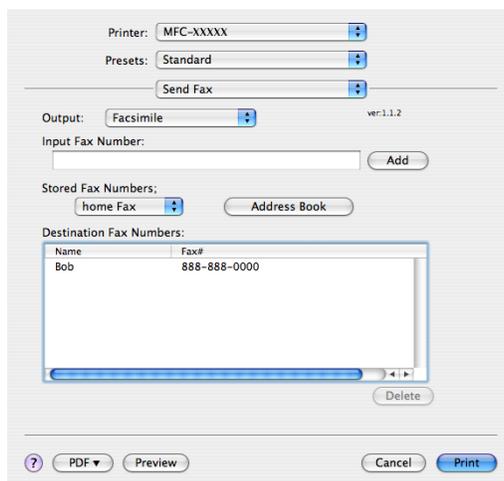
? PDF Preview Cancel Print



Nota

Se pretender que os números de fax do escritório e os de casa sejam guardados no Livro de Endereços Mac OS® X, escolha **work fax (fax do escritório)** ou **home fax (fax de casa)** no menu instantâneo **Stored Fax Numbers (Números de fax guardados)** e, em seguida, arraste um vCard.

- Quando terminar o endereçamento do fax, clique em **Print (Imprimir)**.



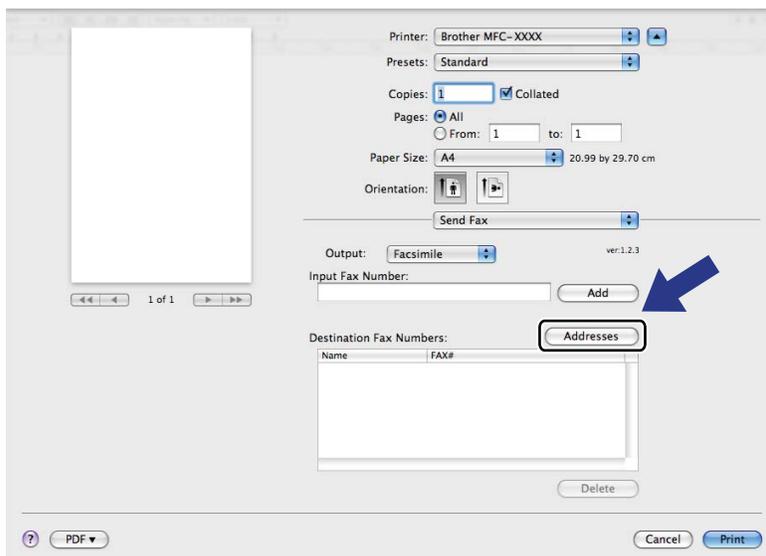
Nota

O vCard utilizado tem de conter um número de **work fax (fax do escritório)** ou de **home fax (fax de casa)**.

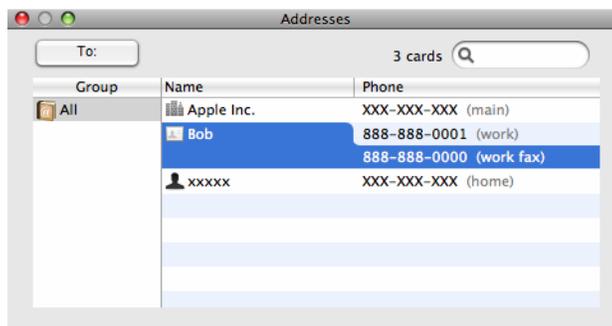
Utilizar o painel de Endereços do Mac OS® X 10.5

Pode endereçar um número de fax utilizando o botão **Addresses (Endereços)**.

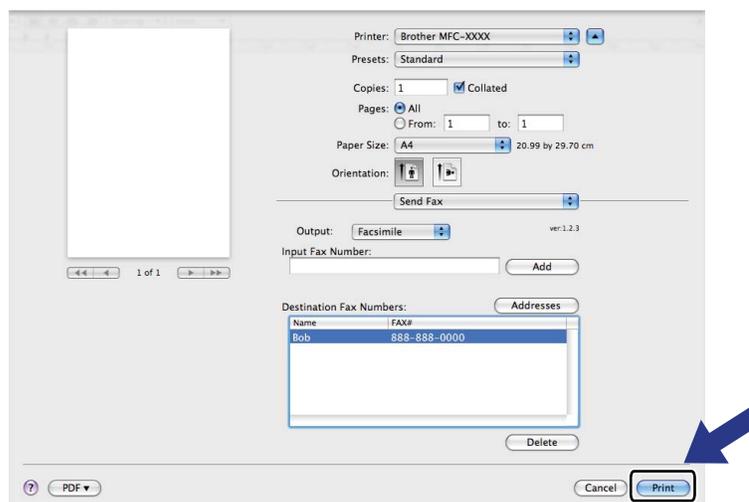
- 1 Clique em **Addresses (Endereços)**.



- 2 Escolha o número de fax no painel **Addresses (Endereços)** e depois clique em **To (Para)**.



- 3 Quando terminar o endereçamento do fax, clique em **Print (Imprimir)**.



Digitalizar a partir de um Macintosh®

O software do aparelho Brother inclui os controladores do digitalizador TWAIN para Macintosh®. Pode utilizar este controlador do digitalizador TWAIN Macintosh® com todas as aplicações que suportam especificações TWAIN.

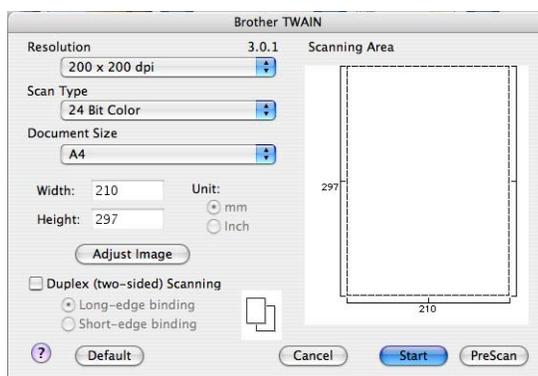


Nota

Se quiser digitalizar a partir de um aparelho numa rede, escolha o aparelho em rede na aplicação Device Selector (Selector do Dispositivo) localizada em **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** ou no menu instantâneo **Model (Modelo)** do ControlCenter2.

Aceder ao digitalizador

Execute a aplicação Macintosh® compatível com TWAIN. Da primeira vez que utilizar o controlador TWAIN Brother, defina-o como controlador predefinido seleccionando **Select Source (Seleccionar Fonte)**. Para cada documento que digitalizar depois desse, escolha **Acquire Image Data (Capturar Imagem)** ou **Start (Iniciar)**. A opção de menu que lhe permite escolher o controlador do digitalizador pode variar consoante a aplicação.



Nota

O método usado para escolher o controlador predefinido ou digitalizar um documento pode variar em função da aplicação utilizada.

Digitalizar uma imagem para o computador Macintosh®

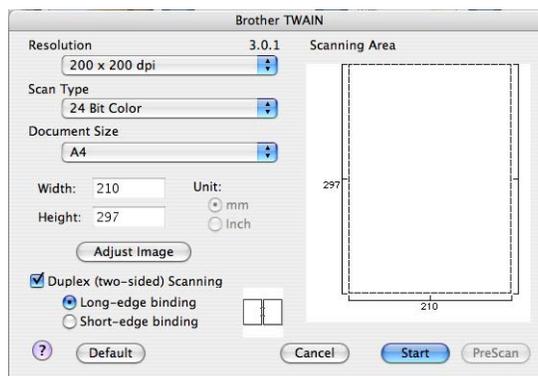
Pode digitalizar uma página completa ou uma parte após a pré-digitalização do documento.

Digitalizar uma página completa

- 1 Coloque o documento com a face para cima no ADF ou com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Se necessário, ajuste as definições seguintes na caixa de diálogo Scanner Setup (Instalação do Digitalizador):
 - Resolution (Resolução)
 - Scan Type (Tipo de Conversão)
 - Document Size (Formato do documento)
 - Brightness (Brilho)
 - Contrast (Contraste)
- 3 Clique em **Start (Iniciar)**.
Quando a digitalização terminar, a imagem surge na aplicação gráfica.

Digitalizar um documento duplex (apenas para o MFC-9840CDW e DCP-9045CDN)

- 1 Coloque o documento com a face para cima no ADF.
- 2 Assinale **Duplex (Two-sided) Scanning [Digitalização Duplex (frente e verso)]** e seleccione **Long-edge binding (Encader marg + compri)** ou **Short-edge binding (Encader marge + curta)**.



- 3 Se necessário, ajuste as definições seguintes na caixa de diálogo Scanner Setup (Instalação do Digitalizador):
 - Resolution (Resolução)
 - Scan Type (Tipo de Conversão)
 - Document Size (Formato do documento)
 - Brightness (Brilho)
 - Contrast (Contraste)

- 4 Clique em **Start (Iniciar)**.

**Nota**

- Não pode ajustar a área de digitalização.
- A digitalização duplex não se encontra disponível para papel de formato Legal.
- A digitalização duplex só se encontra disponível a partir do ADF.

Pré-digitalizar uma imagem

O botão **PreScan (Pré-Digitalizar)** é usado para pré-visualizar uma imagem, permitindo-lhe também cortar quaisquer secções não desejadas da imagem. Quando estiver satisfeito com a área correcta de digitalização, clique no botão **Start (Iniciar)** na caixa de diálogo Scanner Setup (Instalação do Digitalizador) para digitalizar a imagem.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Clique em **PreScan (Pré-Digitalizar)**.

A imagem completa é digitalizada no seu computador Macintosh® e aparece na **Scanning Area (Área de digitalização)**.



- 3 Arraste o apontador de rato para a parte que pretende digitalizar.
- 4 Coloque novamente o documento no ADF.

**Nota**

Se tiver colocado o documento no vidro do digitalizador no passo ❶, ignore este passo.

- 5 Ajuste as configurações para **Resolution (Resolução)**, **Scan Type (Tipo de Digitalização)**, **Brightness (Brilho)** e **Contrast (Contraste)** na Caixa de diálogo configuração do Digitalizador conforme for necessário.
- 6 Clique em **Start (Iniciar)**.
Desta vez, apenas a área escolhida do documento aparece na janela da aplicação.
- 7 Pode corrigir a imagem no seu software de edição.

Definições na janela do Digitalizador

Resolution (Resolução)

Pode alterar a resolução da digitalização a partir menu instantâneo **Resolution (Resolução)**. Resoluções mais elevadas requerem mais memória e tempo de transferência mas permitem obter uma melhor qualidade de imagem. A seguinte tabela indica as resoluções que pode escolher e as cores disponíveis.

Resolution (Resolução)	Black & White/ Grey (Error Diffusion) [Preto e Branco/Cinzeno (Difusão de Erro)]	8 bit colour (Cor 8-bits)	True Grey/24 bit colour (Cinzeno total/Cor 24- bits)
100 × 100 ppp	Sim	Sim	Sim
150 × 150 ppp	Sim	Sim	Sim
200 × 200 ppp	Sim	Sim	Sim
300 × 300 ppp	Sim	Sim	Sim
400 × 400 ppp	Sim	Sim	Sim
600 × 600 ppp	Sim	Sim	Sim
1200 × 1200 ppp	Sim	Não	Sim
2400 × 2400 ppp	Sim	Não	Sim
4800 × 4800 ppp	Sim	Não	Sim
9600 × 9600 ppp	Sim	Não	Sim
19200 × 19200 ppp	Sim	Não	Sim

Scan Type (Tipo de Conversão)

■ Black & White (Preto e Branco)

Utilize para texto ou desenho.

■ Grey (Error Diffusion) [Cinzeno (Difusão de Erro)]

Utilize para fotografias ou gráficos. (A Difusão de Erro é um método usado para criar imagens simuladas em tons de cinzeno, sem usar pontos cinzentos verdadeiros. Os pontos pretos são colocados num determinado padrão para conferir o aspecto cinzeno.)

■ True Grey (Cinzeno total)

Utilize para fotografias ou gráficos. Este modo é mais exacto porque usa até 256 tons de cinzeno.

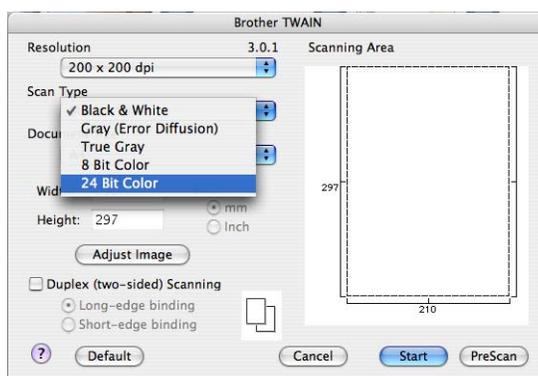
■ 8 Bit Colour (Cor 8-bits)

Utiliza até 256 cores para digitalizar a imagem.

■ 24 Bit Colour (Cor 24-bits)

Utiliza até 16,8 milhões de cores para digitalizar a imagem.

Apesar da utilização de **24 Bit Colour (Cor 24-bits)** criar uma imagem com uma reprodução mais precisa das cores, o tamanho do ficheiro da imagem será aproximadamente três vezes maior do que o ficheiro criado usando a opção **8 Bit Colour (Cor 8-bits)**. Exige mais memória e um maior tempo de transferência.



Document Size (Formato do documento)

Escolha um dos seguintes formatos de documento:

- A4
- JIS B5
- Letter
- Legal
- A5
- Executive
- Business Card (Cartão de negócios)

Para digitalizar cartões de negócios, seleccione o tamanho **Business Card (Cartão de negócios)** e, em seguida, coloque o cartão com a face para baixo no centro do lado esquerdo do vidro do digitalizador, como indicado pelas linhas de orientação do documento.

- Photo (Foto)
- Index Card (Ficha)
- Photo L (Foto L)
- Photo 2L (Foto 2L)
- Postcard 1 (Postal 1)
- Postcard 2 (Postal 2)
- Custom (Personalizado) (Ajustável pelo utilizador de 0,35 × 0,35 polegadas a 8,5 × 14 polegadas ou de 8,9 × 8,9 mm a 215 × 355 mm)

Depois de seleccionar um tamanho personalizado, pode ajustar a área de digitalização. Mantenha premido o botão do rato enquanto arrasta o rato para recortar a imagem.

Width (Largura): Introduza a largura do tamanho personalizado.

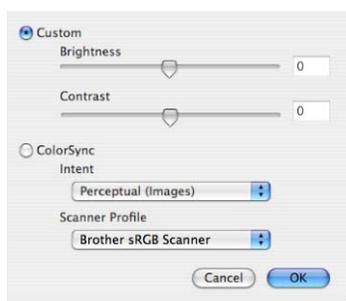
Height (Altura): Introduza a altura do tamanho personalizado.

Ajustar a imagem

■ Brightness (Brilho)

Ajuste esta configuração (-50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor predefinido é 0, o que representa uma média e, normalmente, é indicado para a maioria das imagens.

Pode ajustar o nível de **Brightness (Brilho)** arrastando a barra de deslocamento para a direita ou esquerda para tornar a imagem mais clara ou mais escura. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o nível.



Se a imagem digitalizada for demasiado clara, defina um nível de **Brightness (Brilho)** mais baixo e digitalize de novo o documento.

Se a imagem estiver demasiado escura, defina um nível de **Brightness (Brilho)** mais alto e digitalize novamente o documento.

Nota

A configuração **Brightness (Brilho)** só está disponível quando configurar o **Scan Type (Tipo de Digitalização)** para **Black & White (Preto e Branco)**, **Grey (Error Diffusion) [Cinzento (Difusão de Erro)]** ou **True Grey (Cinzento total)**.

■ Contrast (Contraste)

Pode aumentar ou diminuir o nível de contraste movendo a barra de deslocamento para a esquerda ou para a direita. Um aumento dá mais ênfase às áreas escuras e claras da imagem, enquanto que uma diminuição revela mais detalhes nas áreas cinzentas. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o **Contrast (Contraste)**.

Nota

A configuração **Contrast (Contraste)** só está disponível quando configurar o **Scan Type (Tipo de Digitalização)** para **Grey (Error Diffusion) [Cinzento (Difusão de Erro)]** ou **True Grey (Cinzento total)**.

Quando digitalizar fotografias ou outras imagens para usar num processador de texto ou noutra aplicação gráfica, experimente definições diferentes para a **Resolution (Resolução)**, o **Scan Type (Tipo de Digitalização)**, o **Brightness (Brilho)** e o **Contrast (Contraste)**, para verificar qual a definição que melhor se adapta às suas necessidades.

Utilizar a tecla Digitalizar (Para utilizadores de cabos USB)

Nota

Se utilizar a tecla **Digitalizar** numa rede, consulte *Utilizar a tecla Digitalizar* na página 207.

Pode usar a tecla  (**Digitalizar**) no painel de controlo para digitalizar os documentos directamente para o processador de texto, aplicações gráficas ou de E-mail ou para uma pasta no computador Macintosh®.

Digitalizar



Antes de poder utilizar a tecla  (**Digitalizar**) no painel de controlo, tem de instalar o software Brother MFL-Pro Suite e ligar o aparelho ao computador Macintosh®. Se tiver instalado o MFC-Pro Suite a partir do CD-ROM fornecido, então os controladores correctos e o **ControlCenter2** estão instalados. A digitalização através de a tecla  (**Digitalizar**) segue a configuração no separador **Device Button (Botão do Aparelho)**. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 188.) Para mais informações sobre como configurar os botões do **ControlCenter2** para executar a aplicação desejada usando a tecla  (**Digitalizar**), consulte *Utilizar o ControlCenter2* na página 187.

Nota

- Se pretender digitalizar um documento utilizando a função de digitalização duplex, terá de colocar o documento no ADF e, em seguida, seleccionar *2 faces (L) margem* ou *2 faces (S) margem* consoante o esquema do documento.
- Seleccione o esquema do seu documento na tabela seguinte:

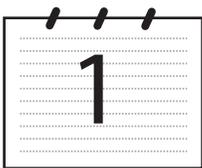
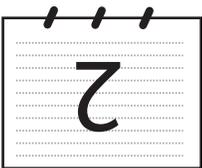
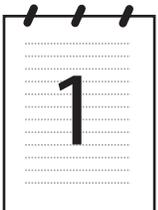
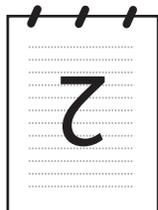
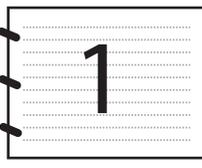
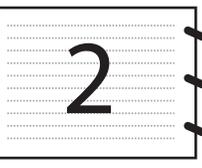
Vertical		Horizontal		Mensagem no LCD
Frente	Verso	Frente	Verso	
				(L) margem (Margem mais comprida) 
				(S) margem (Margem mais curta) 

Tabela dos Esquemas do Documento

- A digitalização duplex só é suportada pelos modelos MFC-9840CDW e DCP-9045CDN.
- A digitalização duplex só se encontra disponível a partir do ADF.
- A digitalização duplex não se encontra disponível para papel de formato Legal.

Digitalização para USB (não disponível para o DCP-9040CN e DCP-9042CDN)

Pode digitalizar documentos a preto e branco e a cores directamente para uma Unidade de Memória Flash USB. Os documentos a preto e branco serão memorizados nos formatos de ficheiro PDF (*.PDF) ou TIFF (*.TIF). Os documentos a cores podem ser memorizados nos formatos de ficheiro PDF (*.PDF) ou JPEG (*.JPG). Os nomes de ficheiros predefinidos baseiam-se na data actual. Pode alterar a cor, a qualidade e o nome do ficheiro.

Resolução	Opções de formato de ficheiro
Cor 150 ppp	JPEG/PDF
Cor 300 ppp	JPEG/PDF
Cor 600 ppp	JPEG/PDF
P/B 200 ppp	TIFF/PDF
P/B 200x100 ppp	TIFF/PDF

Para o MFC-9440CN e MFC-9450CDN

- 1 Coloque uma Unidade de Memória Flash USB no aparelho.
- 2 Coloque o documento no ADF ou no vidro do digitalizador.
- 3 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Dig. p/a USB.
Prima **OK**.
- 5 Escolha uma das opções que se seguem.
 - Para alterar a definição, seleccione 2. *Alterar Defin.* Prima **OK** e vá para o passo 6.
 - Para começar a digitalizar com as definições que configurou no Menu Function (Função) (**Menu, 5, 2**), seleccione 1. *Iniciar Digit.* Prima **OK** e vá para o passo 9.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para escolher a qualidade pretendida.
Prima **OK**.
- 7 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o tipo de ficheiro pretendido.
Prima **OK**.



Nota

- Se escolher cor na definição da resolução, não pode escolher TIFF.
- Se escolher preto e branco na definição da resolução, não pode escolher JPEG.

- 8 O nome do ficheiro é definido automaticamente. No entanto, pode criar um nome à sua escolha utilizando o teclado de marcação. Apenas pode alterar os primeiros 6 dígitos do nome do ficheiro. Prima **OK**.

**Nota**

Prima **Limpar/Voltar** para apagar as letras que introduziu.

- 9 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para começar a digitalização.

**Nota**

O tipo de digitalização depende das definições no menu Função ou das definições configuradas manualmente no painel, pelo que seleccionar **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.

**AVISO**

O LCD indica *Digitalizando* enquanto o aparelho lê os dados. **NÃO** desligue o cabo de alimentação nem retire a unidade de memória flash USB do aparelho enquanto este estiver a ler os dados. Pode perder os dados ou danificar o cartão.

Para os modelos MFC-9840CDW e DCP-9045CDN

- 1 Coloque uma Unidade de Memória Flash USB no aparelho.
- 2 Coloque o documento no ADF ou no vidro do digitalizador.
- 3 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Dig. p/a USB*. Prima **OK**.
- 5 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *1face*, *2faces (L) margem* ou *2faces (S) margem*. Prima **OK**.
- 6 Escolha uma das opções que se seguem.
 - Para começar a digitalizar com as definições que configurou no menu Function (Função) (Para o MFC-9840CDW, **Menu, 5, 2** e para o DCP-9045CDN, **Menu, 4, 2**), seleccione *Iniciar Digit.* Prima **OK** e vá para 10.
 - Para alterar a definição, seleccione *Alterar Defin.* Prima **OK** e vá para 7.
- 7 Prima **▲** ou **▼** para escolher a qualidade pretendida. Prima **OK**.
- 8 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o tipo de ficheiro pretendido. Prima **OK**.

**Nota**

- Se escolher cor na definição da resolução, não pode escolher *TIFF*.
- Se escolher preto e branco na definição da resolução, não pode escolher *JPEG*.

- 9 O nome do ficheiro é definido automaticamente. No entanto, pode criar um nome à sua escolha utilizando o teclado de marcação. Apenas pode alterar os primeiros 6 dígitos do nome do ficheiro. Prima **OK**.

**Nota**

Prima **Limpar/Voltar** para apagar as letras que introduziu.

- 10 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para começar a digitalização.

**Nota**

O tipo de digitalização depende das definições no menu Função ou das definições configuradas manualmente no painel, pelo que seleccionar **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.

**AVISO**

O LCD indica `Digitalizando` enquanto o aparelho lê os dados. **NÃO** desligue o cabo de alimentação nem retire a unidade de memória flash USB do aparelho enquanto este estiver a ler os dados. Pode perder os dados ou danificar o cartão.

Alterar a configuração predefinida

- 1 Para modelos MFC, prima **Menu, 5, 2, 1**.
Para o DCP-9045CDN, prima **Menu, 4, 2, 1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Cor 150 ppp`, `Cor 300 ppp`, `Cor 600 ppp`, `P/B 200 ppp` ou `P/B 200x100 ppp`.
Prima **OK**.
- 3 Efectue uma das seguintes acções:
 - Para formato de ficheiro a preto e branco:
Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `TIFF` ou `PDF`.
Prima **OK**.
 - Para formato de ficheiro a cores:
Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `PDF` ou `JPEG`.
Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

Alterar o nome de ficheiro predefinido

- 1 Para modelos MFC, prima **Menu**, **5**, **2**, **2**.
Para o DCP-9045CDN, prima **Menu**, **4**, **2**, **2**.
- 2 Introduza o nome do ficheiro (até 6 caracteres.)
Prima **OK**.



Nota

Não pode utilizar o espaço como primeiro carácter.

- 3 Prima **Parar/Sair**.

Compreender as mensagens de erro

Assim que estiver familiarizado com os tipos de erros que podem ocorrer enquanto utiliza a opção Dig. p/a USB, poderá facilmente identificar e solucionar qualquer problema.

■ Disp. Protegido

Esta mensagem aparecerá se o interruptor de protecção da Unidade de Memória Flash USB estiver activo.

■ Renome Ficheiro

Esta mensagem aparecerá se já houver um ficheiro na Unidade de Memória Flash USB com o mesmo nome que o ficheiro que está a tentar gravar.

■ Ficheiros demais

Esta mensagem aparecerá se estiverem demasiados ficheiros guardados na Unidade de Memória Flash USB.

■ Disp. incorrecto

Esta mensagem aparecerá se a sua Unidade de Memória Flash USB não for suportada pelo aparelho Brother.

Digitalização para E-mail

Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores para a sua aplicação de E-mail como um ficheiro anexo. Pode alterar a configuração de digitalização. (Consulte *E-mail* na página 193.)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Digit.p/e-mail*.
Prima **OK**.
Se o seu aparelho for do modelo MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN ou DCP-9042CDN, avance para o passo 5.
Se o seu aparelho for do modelo MFC-9840CDW ou DCP-9045CDN, avance para o passo 4.

- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 1 face, 2 faces (L) margem OU 2 faces (S) margem.
Prima **OK**.



Nota

Se pretender digitalizar um documento utilizando a função de digitalização duplex, terá de colocar o documento no ADF e, em seguida, seleccionar 2 faces (L) margem OU 2 faces (S) margem consoante o esquema do documento.

- 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho começa a digitalizar o documento, cria um ficheiro em anexo e executa a aplicação de E-mail, apresentando a nova mensagem que irá ser tratada.



Nota

- O tipo de digitalização depende das definições no separador **Device Button (Botão do Aparelho)**, pelo que seleccionar **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.
- Se quiser os dados digitalizados a cores, escolha cores no tipo de digitalização no separador **Device Button (Botão do Aparelho)** da configuração do ControlCenter2. Se quiser os dados digitalizados a preto e branco, escolha preto e branco no tipo de digitalização no separador **Device Button (Botão do Aparelho)** da configuração do ControlCenter2. (Consulte *E-mail* na página 193.)

Digitalização para Imagem

Pode digitalizar uma imagem a cores para a sua aplicação gráfica, de forma a poder visualizá-la e editá-la. Pode alterar a configuração de digitalização. (Consulte *Imagem (exemplo: Apple® Preview (Pré-Visualizar))* na página 190.)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digitalz.imagem`.
Prima **OK**.
Se o seu aparelho for do modelo MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN ou DCP-9042CDN, avance para o passo 5.
Se o seu aparelho for do modelo MFC-9840CDW ou DCP-9045CDN, avance para o passo 4.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 1 face, 2 faces (L) margem OU 2 faces (S) margem.
Prima **OK**.



Nota

Se pretender digitalizar um documento utilizando a função de digitalização duplex, terá de colocar o documento no ADF e, em seguida, seleccionar 2 faces (L) margem OU 2 faces (S) margem consoante o esquema do documento.

- 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.

 **Nota**

- O tipo de digitalização depende das definições no separador **Device Button (Botão do Aparelho)**, pelo que seleccionar **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.
- Se quiser os dados digitalizados a cores, escolha cores no tipo de digitalização no separador **Device Button (Botão do Aparelho)** da configuração do ControlCenter2. Se quiser os dados digitalizados a preto e branco, escolha preto e branco no tipo de digitalização no separador **Device Button (Botão do Aparelho)** da configuração do ControlCenter2. (Consulte *Imagem (exemplo: Apple® Preview (Pré-Visualizar))* na página 190.)

Digitalização para OCR

Se o seu documento for um texto, pode convertê-lo através do Presto!® PageManager® num ficheiro de texto editável e depois apresentá-lo no seu processador de texto para o visualizar e editar. Pode alterar a configuração de digitalização. (Consulte *OCR (aplicação de processamento de texto)* na página 192.)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digitaliz.p/ocr`.
Prima **OK**.
Se o seu aparelho for do modelo MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN ou DCP-9042CDN, avance para o passo 5.
Se o seu aparelho for do modelo MFC-9840CDW ou DCP-9045CDN, avance para o passo 4.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `1face`, `2faces (L) margem` ou `2faces (S) margem`.
Prima **OK**.

 **Nota**

Se pretender digitalizar um documento utilizando a função de digitalização duplex, coloque o documento no ADF e, em seguida, seleccione `2faces (L) margem` ou `2faces (S) margem` consoante o esquema do documento.

- 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.

 **Nota**

- O tipo de digitalização depende das definições no separador **Device Button (Botão do Aparelho)**, pelo que seleccionar **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.
- Tem de ter o Presto!® PageManager® instalado no seu computador Macintosh® para que a função OCR possa funcionar a partir da tecla **Digitalizar** ou do ControlCenter2. (Consulte *Utilizar o Presto!® PageManager®* na página 184.)

Digitalização para Ficheiro

Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores para o computador Macintosh® e guardá-lo como ficheiro na pasta que seleccionar. O tipo de ficheiro e a pasta específica baseiam-se nas configurações escolhidas no ecrã Scan to File (Digitalização para Ficheiro) do MFC-Pro ControlCenter2 do Brother. (Consulte *Ficheiro* na página 194.)

- 1 Coloque o documento com a face para cima no ADF ou com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/Fichro`.
Prima **OK**.
Se o seu aparelho for do modelo MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN ou DCP-9042CDN, avance para o passo 5.
Se o seu aparelho for do modelo MFC-9840CDW ou DCP-9045CDN, avance para o passo 4.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `1face`, `2faces (L) margem` ou `2faces (S) margem`.
Prima **OK**.



Nota

Se pretender digitalizar um documento utilizando a função de digitalização duplex, terá de colocar o documento no ADF e, em seguida, seleccionar `2faces (L) margem` ou `2faces (S) margem` consoante o esquema do documento.

- 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.



Nota

- O tipo de digitalização depende das definições no separador **Device Button (Botão do Aparelho)**, pelo que seleccionar **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.
- Se quiser os dados digitalizados a cores, escolha cores no tipo de digitalização no separador **Device Button (Botão do Aparelho)** da configuração do ControlCenter2. Se quiser os dados digitalizados a preto e branco, escolha preto e branco no tipo de digitalização no separador **Device Button (Botão do Aparelho)** da configuração do ControlCenter2. (Consulte *Ficheiro* na página 194.)
- Se pretender alterar o nome de ficheiro dos documentos digitalizados, introduza o nome do ficheiro na secção **File Name (Nome do Ficheiro)** do separador **Device Button (Botão do Aparelho)** da configuração do ControlCenter2.

Utilizar o Presto!® PageManager®

O Presto!® PageManager® é uma aplicação de software para a gestão de documentos no computador Macintosh®. Uma vez que é compatível com a maior parte dos editores de imagem e programas de processamento de texto, o Presto!® PageManager® permite-lhe ter um controlo ímpar sobre os ficheiros do computador Macintosh®. Pode gerir facilmente os documentos, editar as mensagens de E-mail e ficheiros e ler documentos com o software OCR incorporado no Presto!® PageManager®.

Se utiliza o aparelho como um digitalizador, recomendamos a instalação do Presto!® PageManager®. Para instalar o Presto!® PageManager®, consulte o *Guia de Instalação Rápida*.



Nota

O Manual do Utilizador do NewSoft Presto!® PageManager® 7 pode ser visualizado a partir do ícone **Help (Ajuda)** no NewSoft Presto!® PageManager® 7.

Funcionalidades

- OCR: num único passo, pode digitalizar uma imagem, reconhecer o texto e editá-lo com um processador de texto.
- Edição de imagem: melhora, recorta e roda ou abre as imagens com o programa de edição de imagem que preferir.
- Anotação: adiciona notas removíveis, selos e desenhos às imagens.
- Janela com vista em árvore: visualiza e organiza a pasta de forma hierárquica para um fácil acesso.
- Janela em miniatura: visualiza ficheiros como miniaturas para uma fácil identificação.

Requisitos de sistema para o Presto!® PageManager®

- Mac OS® X 10.2.4 ou superior
- Unidade de CD-ROM
- Unidade de disco rígido com pelo menos 400 MB de espaço disponível para a instalação

Suporte técnico NewSoft

Para os EUA

Nome da empresa: NewSoft America Inc.
Endereço postal: 500 Yosemite Drive Suite 100 Milpitas, CA95035
Telefone: 408-503-1212
Fax: 408-503-1201
Endereço de E-mail: contactus@newssoftinc.com
URL: <http://www.newssoftinc.com>

Para o Canadá

Endereço de E-mail: contactus@newssoftinc.com (Inglês)

Alemanha

Nome da empresa: SoftBay GmbH
Endereço postal: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg
Telefone: 0900 1 409640
(Para as ligações efectuadas na Alemanha, este número não é gratuito, sendo cobrada uma tarifa de 0,59 euros por minuto)
Endereço de E-mail: de.nsc@newssoft.eu.com
URL: <http://de.newssoft.eu.com>

R.U.

Nome da empresa: Avanquest UK
Endereço postal: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE
Telefone: 44-01752-201148
Fax: 44-01752-894833
Endereço de E-mail: uk.nsc@newssoft.eu.com
URL: <http://uk.newssoft.eu.com>

França

Nome da empresa: 5CA
Endereço postal: Não disponível
Telefone: 089-965-01-09
(Para as ligações efectuadas em França, este número não é gratuito, sendo cobrada uma tarifa de € 1,35 + € 0,34 por minuto)
Endereço de E-mail: fr.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://fr.newsoft.eu.com>

Itália

Nome da empresa: 5CA
Endereço postal: Não disponível
Telefone: 0899399878
(Para as ligações efectuadas em Itália, este número não é gratuito, sendo cobrada uma tarifa de 0,80 euros por minuto)
Endereço de E-mail: it.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://it.newsoft.eu.com>

Espanha

Nome da empresa: 5CA
Endereço postal: Não disponível
Telefone: 0807505598
(Apenas para as ligações efectuadas em Espanha, este número não é gratuito, sendo cobrada uma tarifa de 0,94 euros por minuto)
Endereço de E-mail: sp.nsc@newsoft.eu.com

Outros países

Endereço de E-mail: tech@newsoft.eu.com (Inglês)

**Nota**

As funções disponíveis no ControlCenter2 podem variar consoante o número do modelo do seu aparelho.

Utilizar o ControlCenter2

O ControlCenter2 é um utilitário de software que lhe permite aceder rápida e facilmente às aplicações utilizadas mais frequentemente. A utilização do ControlCenter2 elimina a necessidade de executar manualmente aplicações específicas. O ícone aparece na barra de menu. Para abrir a janela do ControlCenter2, clique no ícone  e escolha **Open (Abrir)**. O ControlCenter2 executa as seguintes operações:

- 1 Digitalização directa para ficheiro, E-mail, processador de texto ou aplicação gráfica à sua escolha. (1)
- 2 Os botões de Custom Scan (Digitalização Personalizada) permitem-lhe configurar um botão para poder usar a aplicação do modo que pretender. (2)
- 3 Acesso às características de Cópia disponíveis através do seu Macintosh®. (3)
- 4 Acesso às definições disponíveis para configurar o seu aparelho. (4)
- 5 Pode escolher o aparelho que irá ligar com o ControlCenter2 a partir do menu instantâneo **Model (Modelo)**. (5)
Também pode abrir a janela **Device Selector (Selector do Dispositivo)** escolhendo **Other... (Outros...)** no menu instantâneo **Model (Modelo)**.
- 6 Também pode abrir a janela de configuração para cada função fazendo clique sobre o botão **Configuration (Configuração)**. (6)



Desactivar a função de Carregamento Automático

Se não quiser que o ControlCenter2 se execute automaticamente de cada vez que inicia o computador Macintosh®, faça o seguinte.

- 1 Clique no ícone ControlCenter2 na barra de menu e escolha **Preferences (Preferências)**. Surge janela de preferências do ControlCenter2.
- 2 Anule a selecção de **Start ControlCenter on computer startup (Iniciar o ControlCenter ao arranque do computador)**.
- 3 Clique em **OK** para fechar a janela.



Nota

O ícone da aplicação ControlCenter2 encontra-se em **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

DIGITALIZAÇÃO

10

Existem quatro botões de digitalização para as aplicações **Scan to Image (Digitalização para Imagem)**, **Scan to OCR (Digitalização para OCR)**, **Scan to E-mail (Digitalização para E-mail)** e **Scan to File (Digitalização para Ficheiro)**.

- **Image (Imagem) (Predefinição: Apple® Preview (Pré-visualizar))**
Permite-lhe digitalizar uma página directamente para qualquer aplicação de visualização/edição de gráficos. Pode escolher a aplicação de destino, tal como Adobe® Photoshop® ou qualquer tipo de aplicação de edição de imagem instalada no computador Macintosh®.
- **OCR (Predefinição: Apple® TextEdit (Edição Texto))**
Permite-lhe digitalizar uma página ou documento, executar automaticamente a aplicação de OCR e colocar o texto (não um gráfico) numa aplicação de processamento de texto. Pode escolher a aplicação de processamento de texto a utilizar, tal como Microsoft® Word ou qualquer outra aplicação de processamento de texto instalada no computador Macintosh®. Tem de ter o Presto!® PageManager® instalado no computador Macintosh®.
- **E-mail (Predefinição: o seu software de E-mail predefinido)**
Permite-lhe digitalizar uma página ou documento directamente para uma aplicação de E-mail como anexo normal. Pode seleccionar o tipo de ficheiro e a resolução do anexo.
- **File (Ficheiro)**
Permite-lhe digitalizar directamente para ficheiros do disco. Quando necessário, pode alterar o tipo de ficheiro e pasta de destino.

O ControlCenter2 permite-lhe configurar a tecla física **Digitalizar** no aparelho e o botão do Software ControlCenter2 para cada função de digitalização. Para configurar a tecla física **Digitalizar** do aparelho, seleccione o **Device Button (Botão do Aparelho)** [clique em cada um dos botões do ControlCenter enquanto mantém premida a tecla **Ctrl** e seleccione **Device Button (Botão do Aparelho)**] no menu de configuração de cada um dos botões **SCAN (DIGITALIZAR)**. Para configurar o botão do Software no ControlCenter2, seleccione o separador **Software Button (Botão do Software)** [clique em cada um dos botões do ControlCenter enquanto mantém premida a tecla **Ctrl** e seleccione **Software Button (Botão do Software)**] no menu de configuração de cada um dos botões **SCAN (DIGITALIZAR)**.

DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA

Pode configurar o nome do botão e as configurações de cada um destes botões para satisfazer as suas necessidades específicas, clicando num botão enquanto mantém premida a tecla **Ctrl** e seguindo os menus de configuração.

CÓPIA/PC-FAX

COPY (CÓPIA) - Permite-lhe utilizar o computador Macintosh[®] e qualquer controlador da impressora para operações de cópia avançadas. Pode digitalizar uma página no aparelho e imprimir as cópias usando qualquer uma das funções do controlador da impressora ou pode enviar o resultado para qualquer controlador de impressora padrão instalado no computador Macintosh[®], incluindo impressoras de rede.

PC-FAX - Permite digitalizar uma página ou documento e enviar automaticamente a imagem como fax a partir do computador Macintosh[®]. (apenas modelos MFC)

Pode configurar as suas definições preferidas para um máximo de quatro botões.

CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO

Pode configurar ou verificar as definições do aparelho.

- **Remote Setup (Configuração Remota)** (apenas modelos MFC)

Permite-lhe abrir o Programa de Configuração Remota. (*Configuração Remota* na página 219.)

- **Quick-Dial (Marcação Rápida)** (apenas modelos MFC)

Permite-lhe abrir a janela Set Quick-Dial (Configuração de Marcação Rápida) da Remote Setup (Configuração Remota). (*Configuração Remota* na página 219.)

- **Status Monitor (Monitor de estado)**

Permite-lhe abrir o utilitário Status Monitor (Monitor de estado).

DIGITALIZAÇÃO

Existem quatro botões para as aplicações **Scan to Image (Digitalização para Imagem)**, **Scan to OCR (Digitalização para OCR)**, **Scan to E-mail (Digitalização para E-mail)** e **Scan to File (Digitalização para Ficheiro)**.



Nota

Pode configurar a tecla **Digitalizar** do aparelho para cada botão do ControlCenter2 no separador **Device Button (Botão do Aparelho)**.

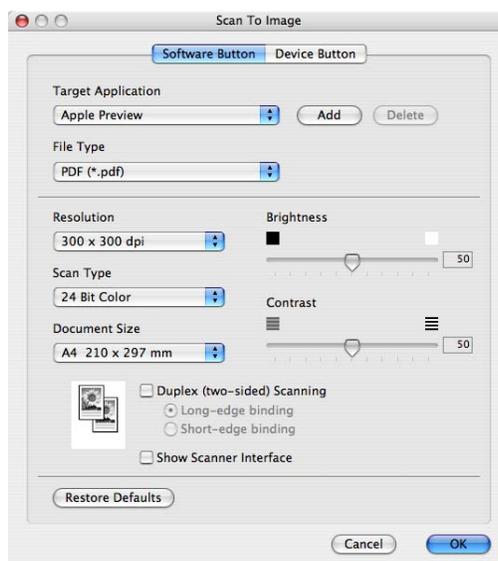
Para modificar as configurações predefinidas, clique no botão **Image (Imagem)** mantendo premida a tecla **Ctrl** e seleccione **Device Button (Botão do Aparelho)**.



Imagem (exemplo: Apple® Preview (Pré-Visualizar))

10

A função **Scan to Image (Digitalização para Imagem)** permite-lhe digitalizar uma imagem directamente para a sua aplicação gráfica, de forma a editar a imagem. Para modificar as configurações predefinidas, clique no botão mantendo premida a tecla **Ctrl** e seleccione **Software Button (Botão do Software)**.

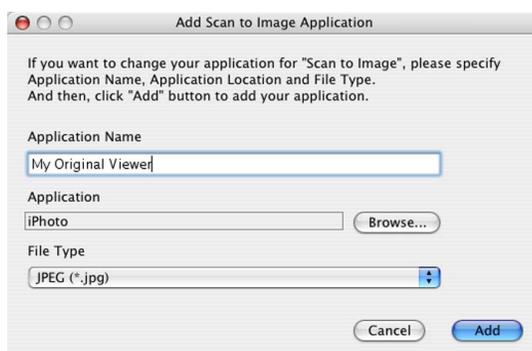


Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa de verificação **Show Scanner Interface (Visualiza a Interface do Scanner)**.

Se pretender digitalizar um documento duplex, assinala **Duplex (two-sided) Scanning [Digitalização Duplex (frente e verso)]** e seleccione **Long-edge binding (Encader marg + compri)** ou **Short-edge binding (Encader marge + curta)**. (Apenas para o MFC-9840CDW e DCP-9045CDN)

Se necessário, modifique as outras configurações.

Para alterar a aplicação de destino, escolha a aplicação no menu de contexto **Target Application (Aplicação do Destino)**. Pode adicionar uma aplicação à lista fazendo clique no botão **Add (Adicionar)**.



Introduza o **Application Name (Nome da Aplicação)** (máximo de 30 caracteres) e escolha a sua aplicação preferida fazendo clique no botão **Browse (Busca)**. Escolha também **File type (Tipo de Ficheiro)** no menu instantâneo.

Pode eliminar uma aplicação que adicionou. Basta seleccionar o **Application Name (Nome da Aplicação)** e clicar no botão **Delete (Eliminar)**.



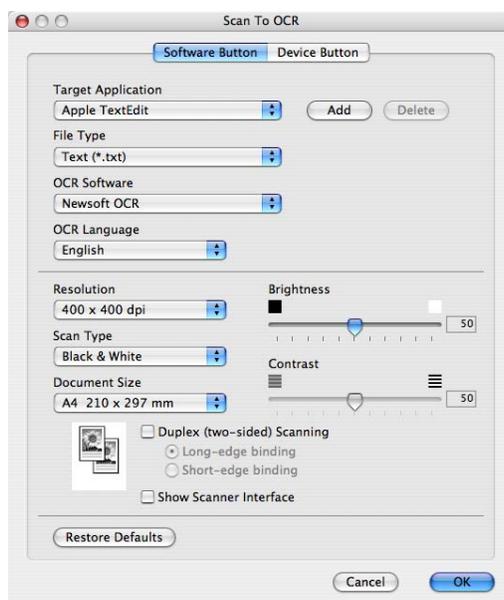
Nota

Esta função também está disponível para **Scan to E-mail (Digitalização para E-mail)** e **Scan to OCR (Digitalização para OCR)**. Esta janela pode variar dependendo da função.

OCR (aplicação de processamento de texto)

Scan to OCR (Digitalização para OCR) converte os dados de uma imagem com gráficos em texto que pode ser editado em qualquer aplicação de processamento de texto. Pode alterar a aplicação de processamento de texto predefinida.

Para configurar a função **Scan to OCR (Digitalização para OCR)**, clique no botão mantendo premida a tecla **Ctrl** e seleccione **Software Button (Botão do Software)**.



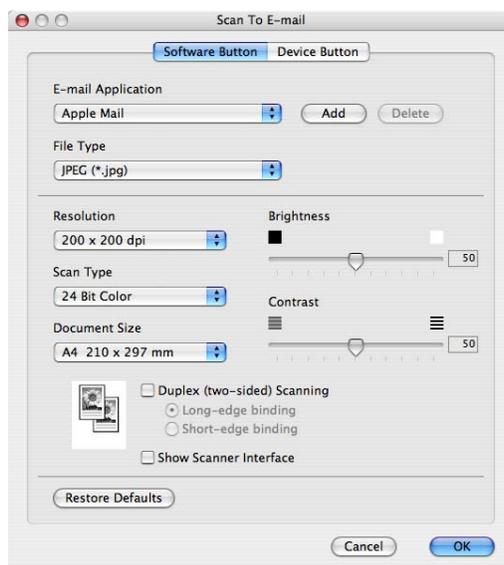
Para alterar a aplicação de processamento de texto, escolha a aplicação de processamento de texto de destino no menu instantâneo **Target Application (Aplicação do Destino)**. Pode adicionar uma aplicação à lista fazendo clique no botão **Add (Adicionar)**. Para eliminar uma aplicação, clique no botão **Delete (Eliminar)**.

Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa de verificação **Show Scanner Interface (Visualiza a Interface do Scanner)**.

Se pretender digitalizar um documento duplex, assinale **Duplex (two-sided) Scanning [Digitalização Duplex (frente e verso)]** e seleccione **Long-edge binding (Encader marg + compri)** ou **Short-edge binding (Encader marge + curta)**. (Para o MFC-9840CDW e DCP-9045CDN)

E-mail

A função **Scan to E-mail (Digitalização para E-mail)** permite-lhe digitalizar um documento para sua aplicação de E-mail predefinida, de maneira a poder enviar uma tarefa digitalizada como anexo. Para alterar a aplicação de E-mail predefinida ou o tipo de ficheiro de anexo, clique no botão mantendo premida a tecla **Ctrl** e seleccione **Software Button (Botão do Software)**.



Para alterar a aplicação de E-mail, escolha a sua aplicação de E-mail preferida do menu instantâneo **E-mail Application (Aplicação do E-mail)**. Pode adicionar uma aplicação às listas fazendo clique no botão **Add (Adicionar)**¹. Para eliminar uma aplicação, clique no botão **Delete (Eliminar)**.

¹ Quando iniciar pela primeira vez o ControlCenter2, aparecerá no menu instantâneo uma lista predefinida das aplicações de E-mail compatíveis. Se tiver problemas ao utilizar uma aplicação personalizada com ControlCenter2, tem de escolher uma aplicação da lista.

Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa de verificação **Show Scanner Interface (Visualiza a Interface do Scanner)**.

Se pretender digitalizar um documento duplex, assinale **Duplex (two-sided) Scanning [Digitalização Duplex (frente e verso)]** e seleccione **Long-edge binding (Encader marg + compri)** ou **Short-edge binding (Encader marge + curta)**. (Apenas para o MFC-9840CDW e DCP-9045CDN)

Tipos de ficheiros suportados

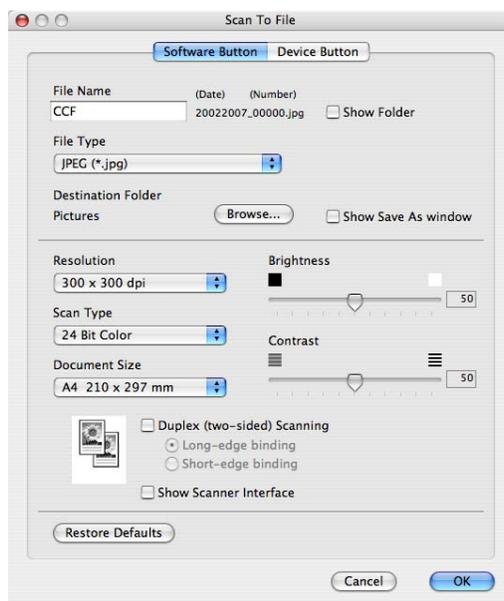
Pode escolher da seguinte lista de tipos de ficheiros para anexos ou para guardar numa pasta.

Escolha no menu instantâneo o tipo de ficheiro em que pretende guardar as imagens digitalizadas.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF - Descompactados (*.tif)
- TIFF - Comprimido (*.tif)
- TIFF Multi-Page - Descompactados (*.tif)
- TIFF Multi-Page - Comprimido (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

Ficheiro

O botão **Scan to File (Digitalização para Ficheiro)** permite-lhe digitalizar uma imagem para uma pasta do disco rígido em qualquer formato de ficheiro. Isto permite arquivar facilmente os documentos em papel. Para configurar o tipo de ficheiro e a pasta, clique no botão mantendo premida a tecla **Ctrl** e seleccione **Software Button (Botão do Software)**.



Pode alterar o File Name (Nome do Ficheiro). Introduza o nome de ficheiro que pretende utilizar para o documento (até 100 caracteres) na caixa **File Name (Nome do Ficheiro)**. O nome do ficheiro será o nome de ficheiro que tiver registado, a data actual e o número sequencial.

Escolha o tipo de ficheiro para a imagem guardada no menu instantâneo **File Type (Tipo de Ficheiro)**. Pode guardar o ficheiro na pasta predefinida mostrada ou escolher a pasta que prefere clicando no botão **Browse (Busca)**.

Para visualizar onde a imagem digitalizada foi guardada uma vez terminada a digitalização, seleccione a caixa de verificação **Show Folder (Visualiza Pasta)**. Para especificar sempre o destino da imagem digitalizada, seleccione a caixa de verificação **Show Save As window (Visualiza a janela Guardar Como)**.

Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa de verificação **Show Scanner Interface (Visualiza a Interface do Scanner)**.

Se pretender digitalizar um documento duplex, assinala **Duplex (two-sided) Scanning [Digitalização Duplex (frente e verso)]** e seleccione **Long-edge binding (Encader marg + compri)** ou **Short-edge binding (Encader marge + curta)**. (Para o MFC-9840CDW e DCP-9045CDN)



Nota

Para saber os tipos de ficheiros suportados, consulte *Tipos de ficheiros suportados* na página 193.

DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA

Existem quatro botões que podem ser configurados de acordo com as suas exigências de digitalização.

Para personalizar um botão, clique no botão mantendo premida a tecla **Ctrl**, o que fará surgir a janela de configuração. Existem quatro funções de digitalização: **Scan to Image (Digitalização para Imagem)**, **Scan to OCR (Digitalização para OCR)**, **Scan to E-mail (Digitalização para E-mail)** e **Scan to File (Digitalização para Ficheiro)**.

■ Scan to Image (Digitalização para Imagem)

Permite-lhe digitalizar uma página directamente para qualquer software de visualização/edição de imagens. Pode escolher como destino qualquer aplicação de edição de imagem no computador Macintosh®.

■ Scan to OCR (Digitalização para OCR)

Converte documentos digitalizados em ficheiros de texto editável. Também pode escolher a aplicação de destino para o texto editável. Tem de instalar o Presto!® PageManager® para esta função.

■ Scan to E-mail (Digitalização para E-mail)

Anexa as imagens digitalizadas a uma mensagem de E-mail. Também pode escolher o tipo de anexos de ficheiros e criar uma lista de envio rápido de endereços de E-mail a partir do seu livro de endereços de E-mail.

■ Scan to File (Digitalização para Ficheiro)

Permite-lhe guardar uma imagem digitalizada em qualquer pasta num disco rígido local ou de rede. Pode também escolher o tipo de ficheiro a usar.



Botão definido pelo utilizador

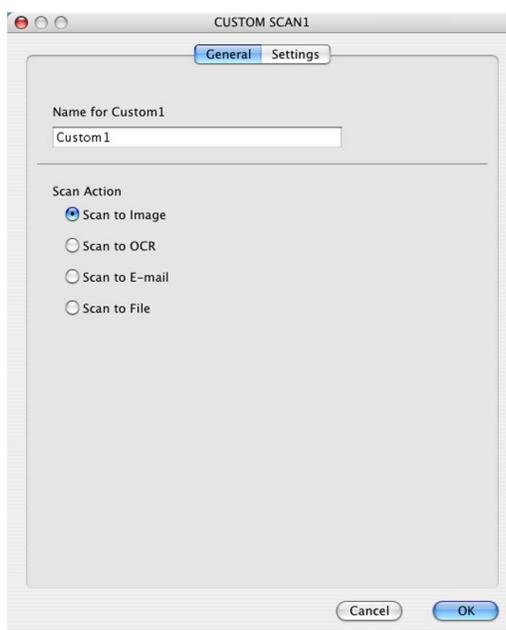
Para personalizar um botão, clique no botão mantendo premida a tecla **Ctrl**, o que fará surgir a janela de configuração. Siga estas instruções para configurar o botão.

Digitalização para Imagem

■ Separador **General (Geral)**

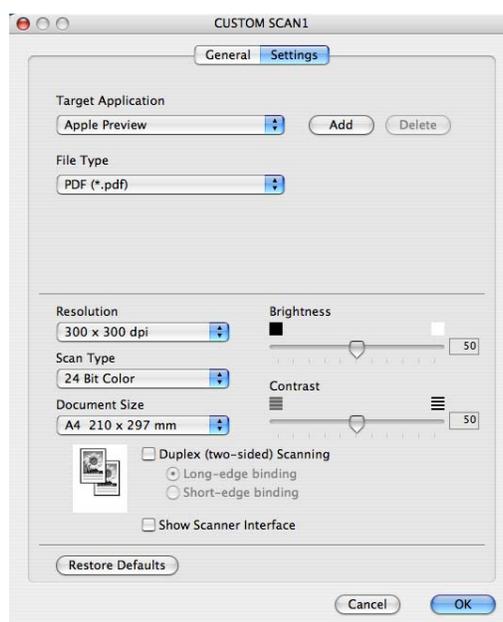
Introduza um nome em **Name for Custom (Nome para Personalizada)** (até 30 caracteres) para criar um nome de botão.

Escolha o tipo de digitalização no campo **Scan Action (Acção de Digitalização)**.



■ Separador **Settings (Configurações)**

Escolha as configurações para **Target Application (Aplicação do Destino)**, **File Type (Tipo de Ficheiro)**, **Resolution (Resolução)**, **Scan Type (Tipo de Digitalização)**, **Document Size (Formato do Documento)**, **Duplex (two-sided) Scanning [Digitalização Duplex (frente e verso)]** (se necessário), **Brightness (Brilho)** e **Contrast (Contraste)**.

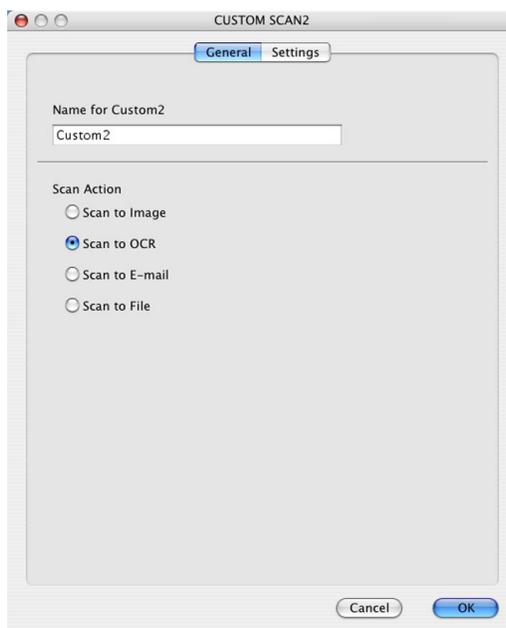


Digitalização para OCR

Separador **General (Geral)**

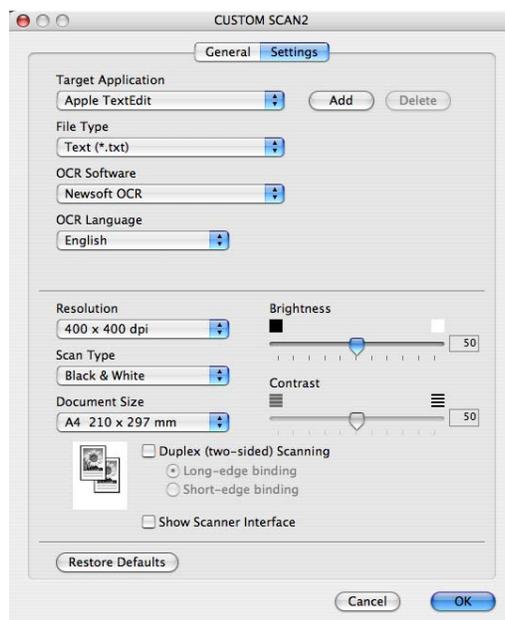
Introduza um nome em **Name for Custom (Nome para Personalizada)** (até 30 caracteres) para criar um nome de botão.

Escolha o tipo de digitalização no campo **Scan Action (Acção de Digitalização)**.



■ Separador **Settings (Configurações)**

Escolha as configurações para **Target Application (Aplicação do Destino)**, **File Type (Tipo de Ficheiro)**, **OCR Software (Software do OCR)**, **OCR Language (Idioma OCR)**, **Resolution (Resolução)**, **Scan Type (Tipo de Digitalização)**, **Document Size (Formato do Documento)**, **Duplex (two-sided) Scanning [Digitalização Duplex (frente e verso)]** (se necessário), **Show Scanner Interface (Visualiza a Interface do Scanner)**, **Brightness (Brilho)** e **Contrast (Contraste)**.

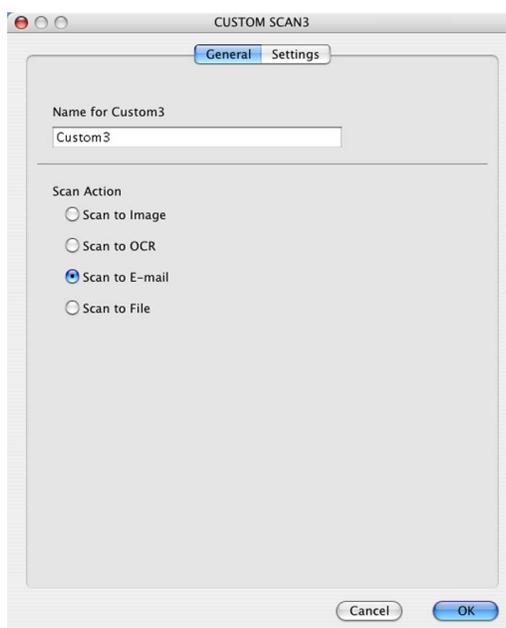


Digitalização para E-mail

■ Separador **General (Geral)**

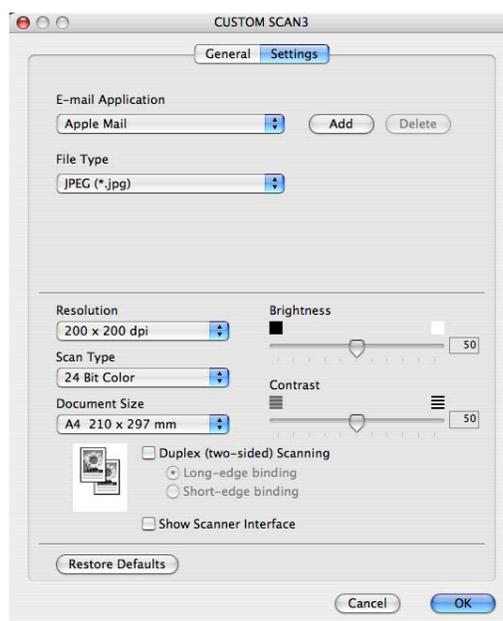
Introduza um nome em **Name for Custom (Nome para Personalizada)** (até 30 caracteres) para criar um nome de botão.

Escolha o tipo de digitalização no campo **Scan Action (Acção de Digitalização)**.



■ Separador **Settings (Configurações)**

Escolha as configurações para **E-mail Application (Aplicação do E-mail)**, **File Type (Tipo de Ficheiro)**, **Resolution (Resolução)**, **Scan Type (Tipo de Digitalização)**, **Document Size (Formato do Documento)**, **Duplex (two-sided) Scanning [Digitalização Duplex (frente e verso)]** (se necessário), **Show Scanner Interface (Visualiza a Interface do Scanner)**, **Brightness (Brilho)** e **Contrast (Contraste)**.

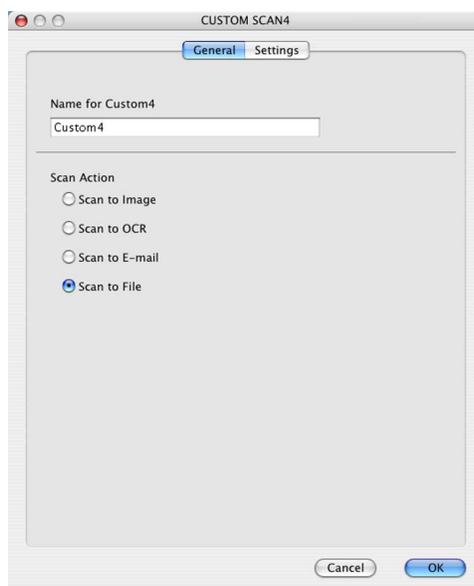


Digitalização para Ficheiro

■ Separador **General (Geral)**

Introduza um nome em **Name for Custom (Nome para Personalizada)** (até 30 caracteres) para criar um nome de botão.

Escolha o tipo de digitalização no campo **Scan Action (Acção de Digitalização)**.



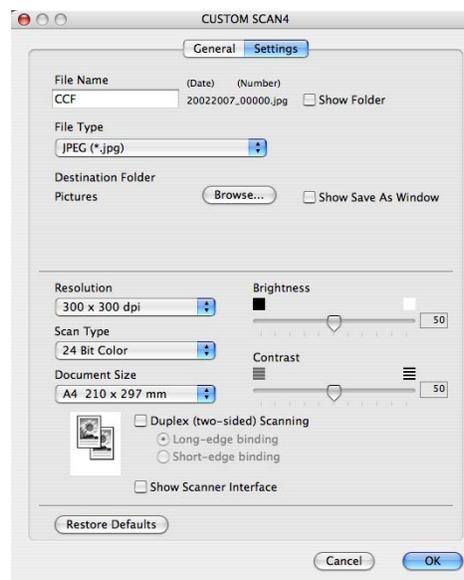
■ Separador **Settings (Configurações)**

Escolha o formato do ficheiro no menu instantâneo **File Type (Tipo de Ficheiro)**. Guarde o ficheiro na pasta predefinida mostrada ou escolha a pasta que preferir clicando no botão **Browse (Busca)**.

Escolha as configurações para **Resolution (Resolução)**, **Scan Type (Tipo de Digitalização)**, **Document Size (Formato do Documento)**, **Duplex (two-sided) Scanning [Digitalização Duplex (frente e verso)]** (se necessário), **Show Scanner Interface (Visualiza a Interface do Scanner)**, **Brightness (Brilho)** e **Contrast (Contraste)** e introduza o nome do ficheiro, caso pretenda alterá-lo.

Se quiser especificar o destino da imagem digitalizada, seleccione **Show Save As Window (Visualiza a janela Guardar Como)**.

Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa de verificação **Show Scanner Interface (Visualiza a Interface do Scanner)**.

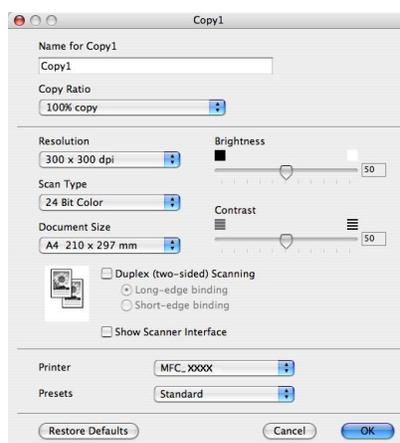


CÓPIA/PC-FAX (o PC-FAX é apenas para modelos MFC)

Os botões **Copy1 (Cópia1)-Copy4 (Cópia4)** podem ser personalizados para permitir-lhe utilizar as funções de cópia e fax avançadas, tais como impressão N em 1.



Para utilizar os botões **Copy (Cópia)**, configure o controlador da impressora clicando com o botão enquanto mantém premida a tecla **Ctrl**.



Introduza um nome em **Name for Copy (Nome para Cópia)** (até 30 caracteres) e escolha **Copy Ratio (Taxa de cópia)**.

Escolha as configurações para **Resolution (Resolução)**, **Scan Type (Tipo de Digitalização)**, **Document Size (Formato do Documento)**, **Duplex (two-sided) Scanning [Digitalização Duplex (frente e verso)]** (se necessário), **Show Scanner Interface (Visualiza a Interface do Scanner)**, **Brightness (Brilho)** e **Contrast (Contraste)**.

Antes de terminar a configuração do botão **Copy (Cópia)**, defina a **Printer (Impressora)**. Depois escolha as definições de impressora no menu instantâneo **Presets (Pré-ajustes)** e, em seguida, clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo. Fazendo clique no botão de cópia configurado, abre-se a caixa de diálogo de impressão.

Para copiar, seleccione no menu instantâneo **Copies & Pages (Cópias & Páginas)**.

Para enviar faxes, seleccione no menu instantâneo **Send Fax (Enviar Fax)**. (*Enviar um fax (apenas modelos MFC) na página 164.*)

The screenshot shows a dialog box titled "Copies & Pages" with the following fields and controls:

- Printer: MFC-XXXX (dropdown menu)
- Presets: Standard (dropdown menu)
- Copies & Pages (dropdown menu)
- Copies: 1 (input field) Collated
- Pages: All, From: 1 to: 1 (radio buttons and input fields)
- Buttons: ? (help), PDF (dropdown), Preview, Cancel, Print

CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO

Pode configurar as definições do aparelho.



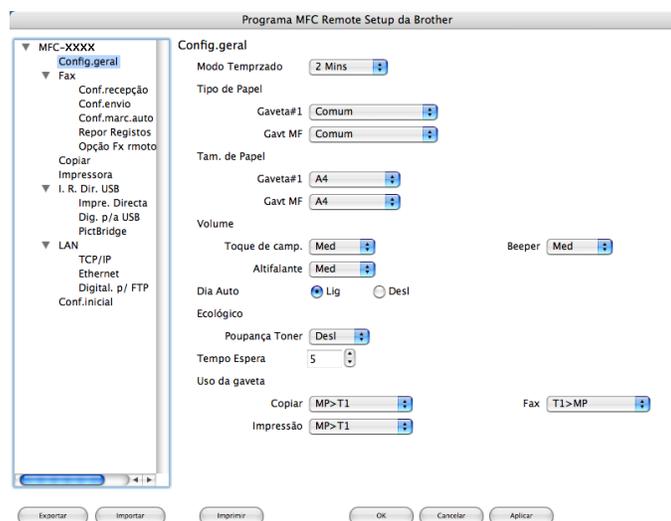
Configuração Remota (apenas modelos MFC)

O botão **Remote Setup (Configuração Remota)** permite-lhe abrir a janela do Programa de Configuração Remota para definir os menus de configuração do aparelho.



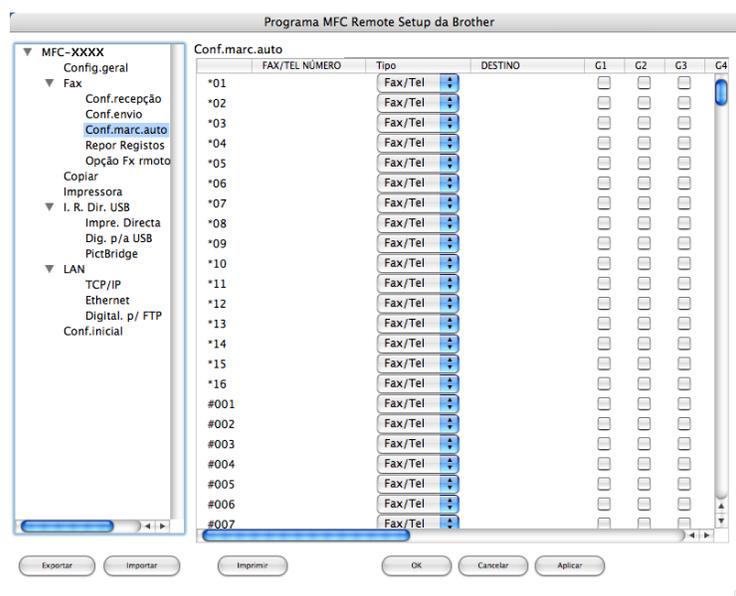
Nota

Para obter mais informações, consulte *Configuração Remota* na página 219.



Marcação Rápida (apenas modelos MFC)

O botão **Quick-Dial (Marcação Rápida)** permite-lhe abrir a janela **Set Quick-Dial (Configuração de Marcação Rápida)** no Programa de Configuração Remota, de maneira a poder facilmente registar ou alterar os números de marcação do seu computador Macintosh®.



Monitor de estado

O botão **Monitor de estado** permite-lhe supervisionar o estado de um ou mais aparelhos, permitindo-lhe obter uma notificação imediata de erros, tais como papel encravado. (Consulte *Monitor de estado* na página 140.)



Se quiser digitalizar a partir de um aparelho em rede, tem de seleccionar o aparelho em rede na aplicação, localizada em **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** ou no menu instantâneo **Modelo** do ecrã principal do ControlCenter2. Se já tiver instalado o Software MFL-Pro Suite seguindo os passos da instalação de rede do Guia de Instalação Rápida, então esta selecção já deverá estar feita.

Para utilizar o aparelho como um digitalizador de rede, ele deve ser configurado com um endereço TCP/IP. Pode definir ou alterar as definições do endereço no painel de controlo. (Consulte *Configuração do Painel de Controlo no Manual do Utilizador de Rede*.)



Nota

Para a digitalização em rede, só 25 clientes podem estar ligados a um aparelho de uma rede. Por exemplo, se 30 clientes tentarem ligar-se ao mesmo tempo, 5 clientes não vão aparecer no LCD.

Antes de utilizar a Digitalização em Rede

Configurar a digitalização em rede

- 1 Em **Library**, seleccione **Printers**, **Brother**, **Utilities** e **DeviceSelector** e, em seguida, clique duas vezes em **Device Selector**.
Aparece a janela **Device Selector (Selector do Dispositivo)**. A janela também pode ser aberta a partir do ControlCenter2.
Para mais informações, consulte *Utilizar o ControlCenter2* na página 187.
- 2 Especifique o endereço IP do aparelho ou o Nome do serviço mDNS. Para alterar o endereço IP, introduza o novo endereço IP. Também pode escolher um aparelho da lista dos aparelhos disponíveis. Clique em **Browse (Busca)** para ver a lista.



- 3 Clique em **OK**.

 **Nota**

- Para utilizar as funções do botão e ‘Digitalizar para’ no aparelho, seleccione a caixa de verificação **Register your computer with the “Scan To” functions at the machine (Registe o seu Computador com as funções "Digitalizar para" da máquina)**. Em seguida, introduza o nome do computador Macintosh® que pretende visualizar no LCD do aparelho. Pode utilizar um máximo de 15 caracteres.
- Pode evitar receber documentos indesejados ao definir um número PIN com 4 dígitos. Introduza o número PIN no campo **PIN number (Palavra passe) e Retype PIN number (Repita palavra passe)**. Para enviar dados para um computador protegido por um número PIN, o LCD pede-lhe para introduzir um número PIN antes de o documento ser digitalizado e enviado para o aparelho. (Consulte *Utilizar a tecla Digitalizar* na página 207.)



Utilizar a tecla Digitalizar

Nota

- Se pretender digitalizar um documento utilizando a função de digitalização duplex, terá de colocar o documento no ADF e, em seguida, seleccionar *2 faces (L) margem* ou *2 faces (S) margem* consoante o esquema do documento.
- Selecciono o esquema do seu documento na tabela seguinte:

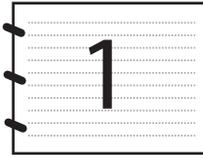
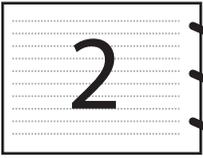
Vertical		Horizontal		Mensagem no LCD
Frente	Verso	Frente	Verso	
				(L) margem (Margem mais comprida) 
				(S) margem (Margem mais curta) 

Tabela dos Esquemas do Documento

- A digitalização duplex só é suportada pelos modelos MFC-9840CDW e DCP-9045CDN.
- A digitalização duplex só se encontra disponível a partir do ADF.
- A digitalização duplex não se encontra disponível para papel de formato Legal.

Digitalização para E-mail (PC)

Quando escolher a Digitalização para E-mail (Macintosh[®]), o seu documento será digitalizado e directamente enviado para o computador Macintosh[®] que especificou na rede. O ControlCenter2 vai activar a aplicação do E-mail predefinida no computador Macintosh[®] especificado para enviar o documento para o destinatário. Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores e esse será enviado para o E-mail a partir do computador Macintosh[®] sob a forma de anexo.

Pode alterar a configuração de digitalização. (Consulte *E-mail* na página 193.)

- 1 Coloque o documento com a face para cima no ADF ou com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).

- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/e-mail`.
Prima **OK**.
Se o seu aparelho for do modelo MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN ou DCP-9042CDN, avance para o passo 6.
Se o seu aparelho for do modelo DCP-9045CDN ou MFC-9840CDW, avance para o passo 4.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `1face, 2faces (L) margem` ou `2faces (S) margem`. Prima **OK**.
Se tiver o modelo DCP-9045CDN, vá para o passo 6.

**Nota**

Se pretender digitalizar um documento utilizando a função de digitalização duplex, terá de colocar o documento no ADF e, em seguida, seleccionar `2faces (L) margem` ou `2faces (S) margem` consoante o esquema do documento.

- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `PC`. Prima **OK**.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador Macintosh® de destino que pretende utilizar para enviar o documento por E-mail. Prima **OK**.
Se o LCD lhe pedir para introduzir um Número PIN, introduza um Número PIN com 4 dígitos para o computador Macintosh® de destino no painel de controlo. Prima **OK**.
- 7 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho iniciará o processo de digitalização.

**Nota**

- O tipo de digitalização depende das definições no separador **Device Button (Botão do Aparelho)**, pelo que seleccionar **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.
- Se quiser os dados digitalizados a cores, escolha cores no tipo de digitalização no separador **Device Button (Botão do Aparelho)** da configuração do ControlCenter2. Se quiser os dados digitalizados a preto e branco, escolha preto e branco no tipo de digitalização no separador **Device Button (Botão do Aparelho)** da configuração do ControlCenter2. (Consulte *E-mail* na página 193.)

Digitalização para E-mail (Servidor de E-mail, só para MFC-9840CDW)

Quando selecciona Digitalização para E-mail (Servidor de E-mail), pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores e enviá-lo directamente para um endereço de E-mail a partir do aparelho. Pode seleccionar os formatos PDF ou TIFF para documentos a preto e branco e PDF ou JPEG para documentos a cores.

**Nota**

A Digitalização para E-mail (Servidor de E-mail) requer suporte de servidor de correio SMTP/POP3. (Consulte o *Manual do Utilizador de Rede que se encontra no CD-ROM*.)

- 1 Coloque o documento com a face para cima no ADF ou com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/e-mail`. Prima **OK**.

- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 1 face, 2 faces (L) margem ou 2 faces (S) margem. Prima **OK**.



Nota

Se pretender digitalizar um documento utilizando a função de digitalização duplex, terá de colocar o documento no ADF e, em seguida, seleccionar 2 faces (L) margem ou 2 faces (S) margem consoante o esquema do documento.

- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o seu Servidor E-mail.
Prima **OK**.
Vá para o passo 6 se só tiver configurado um servidor de E-mail.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Alterar Definição. Prima **OK**.
Se não tiver de alterar a qualidade, prima ▲ ou ▼ para seleccionar Reg. Endereço. Prima **OK** e, em seguida, vá para o passo 10.
- 7 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Cor 150 ppp, Cor 300 ppp, Cor 600 ppp, P/B 200 ppp ou P/B 200x100 ppp. Prima **OK**.
Se seleccionar Cor 150 ppp, Cor 300 ppp ou Cor 600 ppp, vá para o passo 8.
Se seleccionar P/B 200 ppp ou P/B 200x100 ppp, vá para o passo 9.
- 8 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar PDF ou JPEG. Prima **OK** e vá para o passo 10.
- 9 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar PDF ou TIFF. Prima **OK** e vá para o passo 10.
- 10 O LCD pede-lhe que introduza um endereço. Introduza o endereço de E-mail de destino com o teclado de marcação ou utilize a tecla de Um Toque ou o número de Marcação Rápida.
- 11 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho iniciará o processo de digitalização.

Utilizar a Marcação de Um Toque ou um número de Marcação Rápida

Também pode digitalizar um documento directamente para um endereço que tenha registado numa tecla de Um Toque ou num número de marcação rápida. Quando digitalizar o documento, serão utilizadas as definições que tiver registado para a qualidade e para o tipo de ficheiro na tecla de Um Toque ou na Marcação Rápida. Ao digitalizar dados utilizando a tecla de Um Toque ou a Marcação Rápida, só pode utilizar as teclas de Um Toque ou os números de Marcação Rápida que possuam um endereço de E-mail registado. (Não é possível utilizar endereços de I-fax.)

- 1 Coloque o documento com a face para cima no ADF ou com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Prima (**Digitalizar**).
- 3 Selecciona a Marcação de Um Toque ou um número de Marcação Rápida.
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.



Nota

Pode gravar a resolução de digitalização (Perfil de Digitalização) para cada endereço de E-mail se guardar o endereço de E-mail numa tecla de Um Toque ou num número de Marcação Rápida. (Consulte *Marcar e guardar números no Capítulo 8 do Manual do Utilizador*.)

Digitalização para Imagem

Quando escolher a Digitalização para Imagem, o seu documento vai ser digitalizado e directamente enviado para o computador Macintosh[®] que especificou na rede. O ControlCenter2 irá activar a aplicação gráfica no computador Macintosh[®] especificado. Pode alterar a configuração de Digitalizar. (Consulte *Imagem (exemplo: Apple[®]Preview (Pré-Visualizar))* na página 190.)

- 1 Coloque o documento com a face para cima no ADF ou com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digitalz.imagem`.
Prima **OK**.
Se o seu aparelho for do modelo MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN ou DCP-9042CDN, avance para o passo 5.
Se o seu aparelho for do modelo DCP-9045CDN ou MFC-9840CDW, avance para o passo 4.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `1face`, `2faces (L) margem` ou `2faces (S) margem`. Prima **OK**.



Nota

Se pretender digitalizar um documento utilizando a função de digitalização duplex, terá de colocar o documento no ADF e, em seguida, seleccionar `2faces (L) margem` ou `2faces (S) margem` consoante o esquema do documento.

- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador Macintosh[®] de destino para onde enviar o documento.
Prima **OK**.
Se o LCD lhe pedir para introduzir um Número PIN, introduza um Número PIN com 4 dígitos para o computador Macintosh[®] de destino no painel de controlo.
Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho iniciará o processo de digitalização.



Nota

- O tipo de digitalização depende das definições no separador **Device Button (Botão do Aparelho)**, pelo que seleccionar **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.
- Se quiser os dados digitalizados a cores, escolha cores no tipo de digitalização no separador **Device Button (Botão do Aparelho)** da configuração do ControlCenter2. Se quiser os dados digitalizados a preto e branco, escolha preto e branco no tipo de digitalização no separador **Device Button (Botão do Aparelho)** da configuração do ControlCenter2. (Consulte *Imagem (exemplo: Apple[®]Preview (Pré-Visualizar))* na página 190.)

Digitalização para OCR

Quando escolher a Digitalização para OCR, o seu documento vai ser digitalizado e directamente enviado para o computador Macintosh[®] que especificou na rede. O ControlCenter2 activa o software OCR instalado no computador Macintosh[®] (Presto![®] PageManager[®]) e converte o seu documento num texto para ser visualizado e editado por uma aplicação de processamento de texto no computador Macintosh[®] especificado. Pode alterar a configuração de Digitalizar. (Consulte *OCR (aplicação de processamento de texto)* na página 192.)

- 1 Coloque o documento com a face para cima no ADF ou com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digitaliz.p/ocr`.
Prima **OK**.
Se o seu aparelho for do modelo MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN ou DCP-9042CDN, avance para o passo 5.
Se o seu aparelho for do modelo DCP-9045CDN ou MFC-9840CDW, avance para o passo 4.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `1face`, `2faces (L)margem` ou `2faces (S)margem`. Prima **OK**.



Nota

Se pretender digitalizar um documento utilizando a função de digitalização duplex, terá de colocar o documento no ADF e, em seguida, seleccionar `2faces (L)margem` ou `2faces (S)margem` consoante o esquema do documento.

- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador Macintosh[®] de destino para onde enviar o documento.
Prima **OK**.
Se o LCD lhe pedir para introduzir um Número PIN, introduza um Número PIN com 4 dígitos para o computador Macintosh[®] de destino no painel de controlo.
Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho iniciará o processo de digitalização.



Nota

O tipo de digitalização depende das definições no separador **Device Button (Botão do Aparelho)**, pelo que seleccionar **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.

Digitalização para Ficheiro

Quando escolher a Digitalização para Ficheiro, pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores e enviá-lo directamente para um computador Macintosh[®] especificado na rede. O ficheiro será guardado na pasta e formato de ficheiro que tiver configurado no ControlCenter2 no computador Macintosh[®] especificado. Pode alterar a configuração de Digitalizar. (Consulte *Ficheiro* na página 194.)

- 1 Coloque o documento com a face para cima no ADF ou com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/Fichro`.
Prima **OK**.
Se o seu aparelho for do modelo MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN ou DCP-9042CDN, avance para o passo 5.
Se o seu aparelho for do modelo DCP-9045CDN ou MFC-9840CDW, avance para o passo 4.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `1face`, `2faces (L) margem` ou `2faces (S) margem`. Prima **OK**.



Nota

Se pretender digitalizar um documento utilizando a função de digitalização duplex, terá de colocar o documento no ADF e, em seguida, seleccionar `2faces (L) margem` ou `2faces (S) margem` consoante o esquema do documento.

- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador Macintosh[®] de destino para onde enviar o documento.
Prima **OK**.
Se o LCD lhe pedir para introduzir um Número PIN, introduza um Número PIN com 4 dígitos para o computador Macintosh[®] de destino no painel de controlo.
Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho iniciará o processo de digitalização.



Nota

- O tipo de digitalização depende das definições no separador **Device Button (Botão do Aparelho)**, pelo que seleccionar **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.
- Se quiser os dados digitalizados a cores, escolha cores no tipo de digitalização no separador **Device Button (Botão do Aparelho)** da configuração do ControlCenter2. Se quiser os dados digitalizados a preto e branco, escolha preto e branco no tipo de digitalização no separador **Device Button (Botão do Aparelho)** da configuração do ControlCenter2. (Consulte *Ficheiro* na página 194.)
- Se pretender alterar o nome de ficheiro dos documentos digitalizados, introduza o nome do ficheiro na secção **File Name (Nome do Ficheiro)** do separador **Device Button (Botão do Aparelho)** da configuração do ControlCenter2.

Digitalização para FTP

Quando selecciona a **Digitalização para FTP**, pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores directamente para um servidor FTP na sua rede local ou na Internet.

Os detalhes necessários para a utilização da Digitalização para FTP podem ser introduzidos manualmente no painel de controlo ou através da utilização da Gestão com base na Web para pré-configurar e guardar os detalhes num Perfil FTP.

Para obter mais informações sobre como introduzir manualmente os detalhes de Digitalização para FTP, consulte *Método Manual de Digitalização para FTP* na página 217. Para utilizar a Gestão com base na Web, digite **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (em que xxx.xxx.xxx.xxx é o endereço IP do seu aparelho) no browser e, em seguida, pode configurar ou alterar as definições em **Administrator Settings** (Definições do Administrador). Pode configurar até dez perfis de servidor FTP. Pode configurar até dez perfis de servidor FTP.



- 1 Introduza o nome que pretende utilizar para o perfil do servidor FTP. Este nome será apresentado no LCD do aparelho e pode conter até 15 caracteres.
- 2 O Host Address (Endereço do Anfitrião) é o nome de domínio do servidor FTP. Introduza o Endereço do Anfitrião (por exemplo, ftp.example.com) (até 60 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189).
- 3 Introduza o Username (Nome de Utilizador) que foi registado no servidor FTP para o aparelho (até 32 caracteres).
- 4 Introduza a Palavra-passe de acesso ao servidor FTP (até 32 caracteres).
- 5 Introduza a pasta de destino no servidor FTP onde será guardado o documento (por exemplo, /brother/abc/) (até 60 caracteres).
- 6 Escolha o nome de ficheiro que pretende utilizar para o documento digitalizado. Pode escolher sete nomes de ficheiro existentes e dois definidos pelo utilizador. O nome de ficheiro que será utilizado para o seu documento será o nome que seleccionou juntamente com os últimos 6 dígitos do contador do digitalizador flatbed/ADF e a extensão do ficheiro (por exemplo, Estimativa098765.pdf). Também pode introduzir manualmente um nome de ficheiro com um máximo de 15 caracteres.
- 7 Na lista pendente, seleccione a qualidade a que será digitalizado o documento. Pode escolher **Color 150 (Cor 150 ppp)**, **Color 300 (Cor 300 ppp)**, **Color 600 (Cor 600 ppp)**, **B&W 200 (P/B 200 ppp)** ou **B&W 200x100 (P/B 200x100 ppp)**.
- 8 Escolha o tipo de ficheiro para o documento na lista pendente. Pode escolher PDF ou JPEG para os documentos a cores e PDF ou TIFF para os documentos a preto e branco.
- 9 Pode definir o Passive Mode (Modo Passivo) como OFF (DEACTIVAR) ou ON (ACTIVAR), consoante a configuração do servidor FTP e do firewall de rede. A predefinição é ON (ACTIVAR). Também pode alterar o número da porta utilizada para aceder ao servidor FTP. A predefinição é a porta 21. Na maioria dos casos, estas duas configurações podem ser mantidas nos valores predefinidos.

Criar um Nome de Ficheiro definido pelo utilizador

Para além dos sete nomes de ficheiro existentes, pode guardar dois nomes de ficheiro definidos pelo utilizador, que podem ser utilizados para criar um Perfil de Servidor FTP.

- 1 No ecrã Digitalização para FTP da Gestão com base na Web, seleccione **Create a User Defined File Name (Criar Nome de Ficheiro definido pelo utilizador)**.



- 2 Introduza um nome de ficheiro num dos dois campos de definição pelo utilizador e clique em **Submit (Enviar)**. É possível introduzir até 15 caracteres em cada um dos campos do nome definido pelo utilizador.



Digitalização para FTP utilizando Perfis de Servidor FTP

- 1 Coloque o documento com a face para cima no ADF ou com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).

- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digital. p/ FTP`. Prima **OK**.
Se o seu aparelho for do modelo MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN ou DCP-9042CDN, avance para o passo 5.
- Se o seu aparelho for do modelo DCP-9045CDN ou MFC-9840CDW, avance para o passo 4.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `1face, 2faces (L)margem` ou `2faces (S)margem`. Prima **OK** para iniciar o processo de digitalização.



Nota

Se pretender digitalizar um documento utilizando a função de digitalização duplex, terá de colocar o documento no ADF e, em seguida, seleccionar `2faces (L)margem` ou `2faces (S)margem` consoante o esquema do documento.

- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um dos perfis de servidor FTP apresentados. Prima **OK**.
- Se o perfil de Digitalização para FTP estiver completo, avançará automaticamente para o passo 11.
 - Se o perfil de Digitalização para FTP não estiver completo, por exemplo, se o nome de conta e a palavra-passe de início de sessão estiverem em falta ou se não tiver escolhido a qualidade ou o tipo de ficheiro, ser-lhe-á indicado que introduza as informações em falta nos passos que se seguem.
- 6 Escolha uma das seguintes opções:
- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Cor 150 ppp, Cor 300 ppp` ou `Cor 600 ppp`. Prima **OK** e vá para 7.
 - Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `P/B 200 ppp` ou `P/B 200x100 ppp`. Prima **OK** e vá para 8.
- 7 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `PDF` ou `JPEG`. Prima **OK** e vá para 9.
- 8 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `PDF` ou `TIFF`. Prima **OK**.
- 9 Use o teclado de marcação para introduzir o nome de utilizador. Prima **OK**.
- 10 Use o teclado de marcação para introduzir a palavra-passe. Prima **OK**.
- 11 Efectue uma das seguintes acções:
- Se pretender começar a digitalização, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** e vá para o passo 14.
 - Se pretender alterar o nome do ficheiro, vá para 12.
- 12 Prima ▲ ou ▼ para escolher o nome de ficheiro que pretende utilizar e prima **OK**. Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** e vá para o passo 14.



Nota

Se pretender alterar manualmente o nome do ficheiro, vá para o passo 13.

- 13 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `<Manual>`. Prima **OK**.
Introduza o nome de ficheiro que pretende utilizar (até 15 caracteres) e prima **OK**.
Prima **Iniciar**.

- 14 O LCD indica **Ligar**. Quando a ligação ao servidor FTP for estabelecida, o aparelho iniciará o processo de digitalização.



Nota

O tipo de digitalização depende das definições, pelo que seleccionar **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não alterará as definições.

Método Manual de Digitalização para FTP

- 1 Coloque o documento com a face para cima no ADF ou com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Prima (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Digital. p/ FTP**.
Prima **OK**.
Se o seu aparelho for do modelo MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN ou DCP-9042CDN, avance para o passo 5.
Se o seu aparelho for do modelo DCP-9045CDN ou MFC-9840CDW, avance para o passo 4.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **1face, 2faces (L) margem** ou **2faces (S) margem**. Prima **OK**.



Nota

Se pretender digitalizar um documento utilizando a função de digitalização duplex, terá de colocar o documento no ADF e, em seguida, seleccionar **2faces (L) margem** ou **2faces (S) margem** consoante o esquema do documento.

- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **<Manual>**. Prima **OK**.



Nota

Se não houver nenhum Perfil FTP configurado, ignore o passo 5 e vá para o passo 6.

- 6 Utilize o teclado de marcação para introduzir o endereço do anfitrião FTP (por exemplo, ftp.example.com) (até 60 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189).
Prima **OK**.
- 7 Utilize o teclado de marcação para introduzir a pasta de destino (por exemplo, /brother/abc/, até 60 caracteres).
Prima **OK**.
- 8 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Nome utilizador** ou **Alterar Definição**. Prima **OK**.
Se seleccionar **Nome utilizador**, vá para o passo 12.
Se seleccionar **Alterar Definição**, vá para o passo 9.
- 9 Escolha uma das opções que se seguem.
 - Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Cor 150 ppp**, **Cor 300 ppp** ou **Cor 600 ppp**. Prima **OK** e vá para 10.
 - Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **P/B 200 ppp** ou **P/B 200x100 ppp**. Prima **OK** e vá para 11.

- 10 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar PDF ou JPEG. Prima **OK** e vá para 12.
- 11 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar PDF ou TIFF. Prima **OK**.
- 12 Use o teclado de marcação para introduzir o nome de utilizador. Prima **OK**.
- 13 Use o teclado de marcação para introduzir a palavra-passe. Prima **OK**.
- 14 Efectue uma das seguintes acções:
 - Se pretender começar a digitalização, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** e vá para o passo 17.
 - Se pretender alterar o nome do ficheiro, vá para 15.
- 15 Prima ▲ ou ▼ para escolher o nome de ficheiro que pretende utilizar e prima **OK**. Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** e vá para o passo 17.

**Nota**

Se pretender alterar manualmente o nome do ficheiro, vá para o passo 16.

- 16 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar <Manual>. Prima **OK**.
Introduza o nome de ficheiro que pretende utilizar (até 15 caracteres) e prima **OK**.
Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
- 17 O LCD indica *Ligar*. Quando a ligação ao servidor FTP for estabelecida, o aparelho iniciará o processo de digitalização.

**Nota**

- Se expirar o limite de tempo ou ocorrer qualquer outro erro, retome o processo de Digitalização para FTP desde o início 1. Se o nome de utilizador for introduzido incorrectamente, o LCD apresentará a indicação *Erro Autenticado*, pelo que deverá retomar o processo desde o início 1.
 - O tipo de digitalização depende das definições, pelo que seleccionar **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não alterará as definições.
-

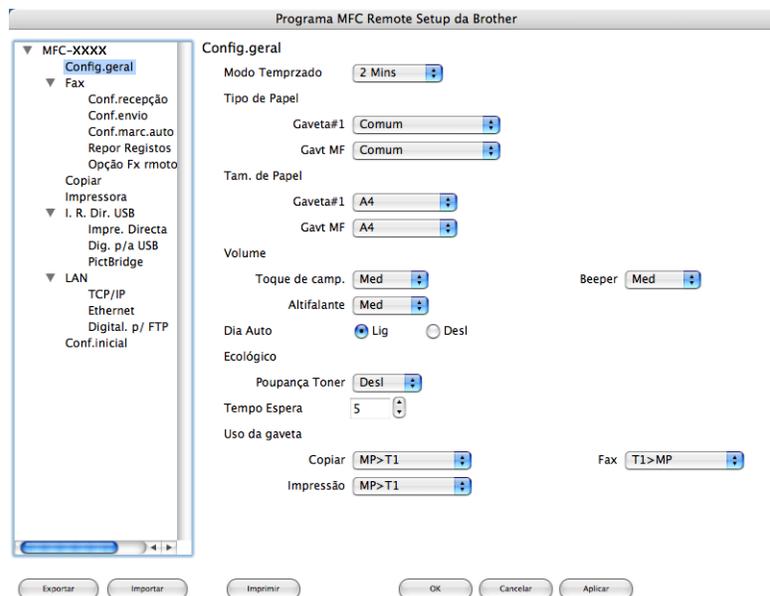
Configuração Remota (apenas modelos MFC)

A aplicação **Remote Setup (Configuração Remota)** permite-lhe configurar muitas definições do aparelho partir de uma aplicação do computador Macintosh®. Quando aceder a esta aplicação, as definições no aparelho serão automaticamente transferidas para o computador Macintosh® e apresentadas no respectivo ecrã. Se alterar as definições, pode transferi-las directamente para o aparelho.



Nota

O ícone da aplicação **Remote Setup (Configuração Remota)** encontra-se em **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities**.



■ OK

Permite-lhe começar a transferir dados para o aparelho e sair da aplicação Remote Setup (Configuração Remota). Se surgir uma mensagem de erro, introduza de novo os dados correctos e depois clique em **OK**.

■ Cancel (Cancelar)

Permite-lhe sair da aplicação Remote Setup (Configuração Remota) sem transferir dados para o aparelho.

■ Apply (Aplicar)

Permite-lhe transferir dados para o aparelho sem sair da aplicação Remote Setup (Configuração Remota).

■ Print (Imprimir)

Permite-lhe imprimir os itens escolhidos no aparelho. Não é possível imprimir dados até que sejam transferidos para o aparelho. Clique em **Apply (Aplicar)** para transferir os novos dados para o aparelho e, de seguida, clique em **Print (Imprimir)**.

■ Export (Exportar)

Permite-lhe guardar a definição de configuração actual num ficheiro.

■ Import (Importar)

Permite-lhe ler a definição de um ficheiro.



Nota

- Para guardar uma definição, seleccione a definição [por exemplo, **Set Quick-Dial (Configuração de Marcação Rápida)**] na lista das definições e seleccione **Export (Exportar)**. Cada definição que exportar é guardada num único ficheiro.
 - Se necessitar de alterar o aparelho que foi registado no seu computador Macintosh[®] durante a instalação do MFL-Pro Suite (consulte o *Guia de Instalação Rápida*) ou se o ambiente de rede tiver sido alterado, tem de especificar o novo aparelho. Abra o **Device Selector (Selector do Dispositivo)** e escolha o novo aparelho. (Apenas para utilizadores de rede)
-

C

Configuração remota	
Macintosh®	219
Windows®	108
Controlador da impressora	31
Controlador de impressora PS	31
Controladores	
Macintosh®	
TWAIN	170
Windows®	
impressora	2
TWAIN	38
WIA	47
ControlCenter2	
Macintosh®	187
ControlCenter3	
Windows®	70

D

Device Selector	170, 220
DeviceSelector	205
Digitalização	
Macintosh®	
Compatível com TWAIN	170
OCR	184
para Macintosh®	171
Presto!® PageManager®	182, 184
Rede	205
Resolução	173
Tecla Digitalizar	176
Windows®	
Compatível com TWAIN	38
Compatível com WIA	47
para o PC	40
Rede	92
Resolução	44
ScanSoft™ PaperPort™	66
Tecla Digitalizar	58, 96
Digitalização para FTP	
Macintosh®	213
Windows®	102

F

FAX (PC-FAX)	
Macintosh®	
enviar	164
Windows®	
enviar	111
estilo facsimile	114
estilo simples	116
grupo	120
livro de endereços	118
página de rosto	113
receber	123

M

Macintosh®	142
Modo BR-Script 3	8, 134

O

Opções do dispositivo	27
-----------------------------	----

P

PaperPort™ (Windows®)	
exportar	69
importar	69
OCR	68
PC-FAX de rede	
Macintosh® (apenas Envio)	164
Windows®	110
Presto!® PageManager® (Macintosh®)	182, 184

Q

Qualidade de impressão	21
------------------------------	----

S

Selector de aparelho	205
Separador Acessórios	30

brother[®]

Visite-nos na World Wide Web
<http://www.brother.com>

Este produto está aprovado para ser utilizado somente no país onde foi comprado. As empresas Brother locais ou os respectivos revendedores só dão suporte técnico aos aparelhos comprados nos próprios países.