

GUÍA DEL USUARIO DEL SOFTWARE

MFC-9440CN
MFC-9450CDN
MFC-9840CDW
DCP-9040CN
DCP-9042CDN
DCP-9045CDN

No todos los modelos están disponibles en todos los países.

Lea atentamente el contenido de este manual antes de utilizar esta máquina en la red. Puede ver este manual en formato HTML desde el CD-ROM en cualquier momento; mantenga el CD-ROM en un lugar apropiado para poder consultarlo con rapidez y facilidad en todo momento. También puede descargar el manual en formato PDF desde el Centro de soluciones de Brother (<http://solutions.brother.com/>).

Marcas comerciales

El logotipo de Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Brother es una marca comercial registrada y BRAdmin Light y BRAdmin Professional son marcas comerciales de Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link es una marca comercial registrada de Brother International Corporation.

Microsoft, Windows y Windows Server son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation en Estados Unidos y otros países.

Windows Vista es una marca comercial o marca comercial registrada de Microsoft Corporation en Estados Unidos y otros países.

Apple y Macintosh son marcas comerciales registradas de Apple Inc.

PostScript es una marca comercial registrada y PostScript 3 es una marca comercial de Adobe Systems Incorporated.

Nuance, el logotipo de Nuance, PaperPort y ScanSoft son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Nuance Communications, Inc. o sus filiales en Estados Unidos y otros países.

Presto! PageManager es una marca comercial registrada de NewSoft Technology Corporation.

Todas las empresas cuyos programas de software se mencionan en el presente manual cuentan con un Acuerdo de licencia de software específico para sus programas patentados.

Todos los demás nombres de marcas y de productos mencionados en la presente Guía del usuario, Guía del usuario del Software y Guía del usuario en Red son marcas comerciales registradas de sus respectivas compañías.

© 2007 Brother Industries, Ltd. Todos los derechos reservados.

Tabla de contenido

Sección I Windows®

1	Impresión	2
	Uso del controlador de impresora de Brother	2
	Impresión de un documento	3
	Impresión dúplex	4
	Directrices para la impresión en ambas caras del papel.....	4
	Impresión dúplex automática (No disponible para MFC-9440CN y DCP-9040CN)	4
	Impresión dúplex manual	4
	Impresión, escaneado y envío de fax simultáneo.....	5
	Botones de operación de la impresora	6
	Cancelar trabajo	6
	Impresión segura.....	6
	Compatibilidad con la emulación de impresora.....	7
	Impresión de la lista de fuentes internas	8
	Impresión de la lista de configuración de impresión.....	8
	Impresión de prueba.....	8
	Dúplex (solamente MFC-9840CDW y DCP-9045CDN)	9
	Color de salida.....	9
	Restauración de la configuración de la impresora predeterminada	9
	Calibración.....	10
	Registro automático.....	11
	Registro manual	12
	Monitor de estado	13
	Activación del monitor de estado.....	13
	Supervisión del estado del equipo.....	14
	Configuración del controlador de impresora.....	15
	Funciones en el controlador de impresora de Windows®	16
	Ficha Básica	16
	Ficha Avanzada.....	19
	Calidad de impresión.....	20
	Impresión dúplex	22
	Estampilla	23
	Configuración de página.....	25
	Opciones de dispositivo.....	26
	Ficha Asistencia	29
	Ficha Accesorios	30
	Funciones en el controlador de impresora BR-Script (emulación de lenguaje PostScript® 3™)	31
	Ficha Configuración de dispositivo	31
	Preferencias de impresión.....	32
	Opciones avanzadas	34
	Ficha Puertos	37

2 Escaneado 38

Escaneado de un documento mediante el controlador TWAIN	38
Compatible con TWAIN	38
Acceso al escáner	38
Escaneado de un documento en el equipo	40
Configuración en el cuadro de diálogo Configuración del Escáner	44
Escaneado de un documento con el controlador WIA (para Windows® XP/Windows Vista®).....	47
Compatible con WIA.....	47
Acceso al escáner	47
Escaneado de un documento en el PC	49
Escaneado de un documento con el controlador WIA (para usuarios de Windows Photo Gallery y Windows Fax y Scan).....	54
Acceso al escáner	54
Escaneado de un documento en el PC	55
Uso del botón Escáner (para usuarios USB).....	58
Escanear a USB (no disponible para DCP-9040CN y DCP-9042CDN).....	59
Escanear a correo electrónico	62
Escanear a imagen.....	63
Escanear a OCR	64
Escanear a archivo.....	65
Uso de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR por NUANCE™	66
Visualización de elementos	67
Organización de los elementos en carpetas	68
Vínculos rápidos a otras aplicaciones	68
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR le permite convertir texto de imágenes en texto modificable	68
Puede importar elementos desde otras aplicaciones.....	69
Puede exportar elementos a otros formatos	69
Desinstalación de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR.....	69

3 ControlCenter3 70

Uso de ControlCenter3.....	70
Cambio de interfaz de usuario.....	72
Desactivación de la función Carga automática	72
ESCANEAR.....	73
ESCANEADO PERSONALIZADO	73
COPIA	73
PC-FAX (Sólo modelos MFC)	74
CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS.....	74
ESCANEADO	75
Imagen (ejemplo: Microsoft® Paint).....	75
OCR (programa de procesador de texto).....	77
Correo electrónico	78
Archivos adjuntos	78
Archivo.....	79
ESCANEADO PERSONALIZADO	80
Personalización de un botón definido por el usuario.....	81
COPIA	85

PC-FAX (Sólo modelos MFC).....	87
Enviar	87
Recibir/Visualizar Recibidos	88
Libreta de direcciones	89
Configuración	89
CONFIGURACIÓN DEL DISPOSITIVO	90
Instalación remota (Sólo modelos MFC)	90
Llamada Rápida (Sólo modelos MFC)	91
Monitor de estado	91
Guía del usuario	91

4 Escaneado en red 92

Antes de utilizar el escaneado en red.....	92
Licencia de red	92
Configuración de escaneado en red.....	93
Uso del botón Escanear	96
Escanear a correo electrónico (PC)	97
Escanear a correo electrónico (servidor de correo electrónico, sólo para MFC-9840CDW).....	98
Escanear a imagen.....	100
Escanear a OCR	101
Escanear a archivo.....	102
Escanear a FTP.....	103
Método manual de escaneado a FTP	107

5 Configuración Remota (Sólo modelos MFC) 109

Configuración remota	109
----------------------------	-----

6 Software PC-FAX de Brother (Sólo modelos MFC) 111

Envío por PC-FAX	111
Configuración de la información de usuario	112
Configuración de envío.....	113
Configuración de una portada	114
Especificación de la información de la portada	114
Envío de un archivo como PC-FAX mediante la interfaz de usuario de estilo fax	115
Envío de un archivo como PC-FAX mediante la interfaz de usuario de estilo simple	117
Libreta de Direcciones.....	118
Libreta de Direcciones de Brother	119
Configuración de un miembro en la libreta de direcciones.....	119
Configuración de marcación abreviada	120
Configuración de un grupo para multienvíos.....	121
Modificación de la información de los miembros	121
Eliminación de un miembro o grupo	121
Exportación de la libreta de direcciones	122
Importación a la libreta de direcciones	123
Recepción PC-FAX.....	124
Activación de PC-FAX en el equipo	125
Ejecución del software de recepción PC-FAX en el PC	125
Configuración del PC.....	126
Configuración de la recepción PC-FAX en red.....	127
Visualización de nuevos mensajes de PC-FAX	128

7 Configuración del servidor de seguridad (para usuarios de red) 129

Antes de utilizar el software de Brother	129
Para usuarios de Windows® XP SP2	129
Para usuarios de Windows Vista®	131

Sección II Apple® Macintosh®

8 Impresión y envío de faxes 135

Botón de operación de la impresora	135
Cancelar trabajo	135
Impresión segura	135
Compatibilidad con la emulación de impresora	136
Impresión de la lista de fuentes internas	137
Impresión de la lista de configuración de impresión	137
Impresión de prueba	137
Dúplex (solamente MFC-9840CDW y DCP-9045CDN)	138
Color de salida	138
Restauración de la configuración de la impresora predeterminada	138
Calibración	139
Registro automático	140
Registro manual	141
Monitor de estado	142
Actualización del estado del equipo	142
Modo para ocultar o mostrar la ventana	142
Modo para salir de la ventana	142
Administración basada en Web (solamente para conexiones de red)	143
Calibración del color	143
Funciones en el controlador de la impresora (para Macintosh®)	144
Configuración de página	144
Selección de opciones de configuración de página	144
Portada (Para Mac OS® X 10.4 o superior)	146
Presentación	146
Impresión segura	148
Configuración de impresión	149
Extracción del controlador de la impresora en Macintosh®	153
Utilización del controlador BR-Script3 (controlador de impresora de emulación de lenguaje Post Script® 3™)	154
Funciones en el controlador de impresora BR-Script (emulación de lenguaje PostScript® 3™)	160
Configuración de página	160
Selección de opciones de configuración de página	160
Portada (para Mac OS® X 10.4)	162
Presentación	162
Funciones de la impresora	164
Envío de un fax (Sólo modelos MFC)	166
Para Macintosh®	166
Arrastre una Vcard desde la aplicación Agenda de Mac OS® X (para Mac OS® X 10.2.x a 10.4.x)	169
Uso del panel Agenda de Mac OS® X 10.5	170

9 Escaneado 172

Escaneado desde un Macintosh®	172
Acceso al escáner	172
Escaneado de una imagen en el Macintosh®	173
Escaneado previo de una imagen	174
Configuración en la ventana del escáner	175
Uso del botón Escanear (para usuarios de cable USB)	178
Escanear a USB (no disponible para DCP-9040CN y DCP-9042CDN)	179
Escanear a correo electrónico	182
Escanear a imagen	183
Escanear a OCR	184
Escanear a archivo	185
Uso de Presto!® PageManager®	186
Funciones	186
Requisitos del sistema para Presto!® PageManager®	186
Asistencia técnica de NewSoft	187

10 ControlCenter2 189

Uso de ControlCenter2	189
Desactivación de la función de carga automática	190
ESCANEAR	190
ESCANEO PERSONALIZADO	191
COPIA/FAX-PC	191
CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS	191
ESCANEO	192
Imagen (ejemplo: Apple® Preview)	192
OCR (aplicación de procesador de texto)	194
Correo electrónico	195
Tipos de archivos compatibles	195
Archivo	196
ESCANEO PERSONALIZADO	197
Botón definido por el usuario	197
Escanear a imagen	198
Escanear a OCR	199
Escanear a correo electrónico	200
Escanear a archivo	201
COPIAR/FAX-PC (PC-FAX es sólo para modelos MFC)	203
CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS	204
Configuración Remota (Sólo modelos MFC)	204
Marcación rápida (Sólo modelos MFC)	205
Monitor de estado	205

11	Escaneado en red	206
	Antes de utilizar el escaneado en red.....	206
	Configuración de escaneado en red.....	206
	Uso del botón Escáner	208
	Escanear a correo electrónico (PC)	208
	Escanear a correo electrónico (servidor de correo electrónico, sólo para MFC-9840CDW).....	209
	Escanear a imagen.....	211
	Escanear a OCR	212
	Escanear a archivo.....	213
	Escanear a FTP.....	214
	Método manual de escaneado a FTP	218
12	Instalación Remota	220
	Configuración remota (Sólo modelos MFC)	220
A	Índice	222



Windows®

Impresión	2
Escaneado	38
ControlCenter3	70
Escaneado en red	92
Configuración Remota (Sólo modelos MFC)	109
Software PC-FAX de Brother (Sólo modelos MFC)	111
Configuración del servidor de seguridad (para usuarios de red)	129

**Nota**

- Las pantallas que aparecen en esta sección han sido extraídas de Windows® XP. Las pantallas del PC pueden variar en función del sistema operativo.
- Si el PC está protegido por un servidor de seguridad y no puede imprimir, deberá configurar los ajustes del servidor de seguridad para permitir la comunicación a través del número de puerto 137. Consulte *Configuración del servidor de seguridad (para usuarios de red)* en la página 129.

Uso del controlador de impresora de Brother

Un controlador de impresora es un software que traduce datos del formato utilizado por el PC al formato que precisa una impresora determinada, utilizando un lenguaje de comandos de impresoras o un lenguaje de descripción de páginas.

Los controladores de impresora se incluyen en el CD-ROM provisto. Instale los controladores siguiendo *la Guía de configuración rápida*. Asimismo, se puede descargar el controlador de impresora más actualizado del del Brother Solutions Center en:

<http://solutions.brother.com>

Impresión de Windows®

Los exclusivos controladores de impresora para Microsoft® Windows® 2000 Professional/XP/Windows Vista® se encuentran disponibles en el CD-ROM provisto con el dispositivo de Brother. Puede instalarlos fácilmente en el sistema de Windows® mediante nuestro programa de instalación. El controlador admite nuestro exclusivo modo de compresión para mejorar la velocidad de impresión en las aplicaciones de Windows® y le permite configurar varios ajustes de impresora, incluyendo el modo de impresión económico y el tamaño de papel personalizado.

Impresión de un documento

1

Cuando el equipo recibe datos del ordenador, inicia la impresión seleccionando el papel de la bandeja del papel. La bandeja del papel puede alimentar varios tipos de papel y sobres. (Consulte la *Guía del usuario* para obtener información acerca de la bandeja del papel y tipo de papel recomendado).

- 1 En la aplicación, seleccione el comando de impresión.
Si se instalan otros controladores de impresora en el ordenador, seleccione la impresora* **Brother MFC-XXXX** o **DCP-XXXX** como el controlador de impresora en el menú de impresión o menú de configuración de impresión de la aplicación de software y, a continuación, haga clic en Aceptar para iniciar la impresión.
*(Donde XXXX es el nombre del modelo. Si utiliza un cable LAN para conectar el equipo, la LAN estará en el nombre del controlador de impresora).



Nota

Para usuarios de Macintosh®, consulte *Funciones en el controlador de la impresora (para Macintosh®)* en la página 144.

- 2 El ordenador envía los datos al equipo. El indicador de datos parpadea en amarillo y el equipo inicia la impresión.
- 3 Cuando el equipo finaliza la impresión de todos los datos, la pantalla LCD muestra el estado del equipo.



Nota

Puede seleccionar el tamaño del papel y la orientación en el software de aplicación.

Si el software de aplicación no admite el tamaño de papel personalizado, seleccione el tamaño siguiente de papel más grande.

A continuación, ajuste el área de impresión modificando los márgenes derecho e izquierdo en el software de aplicación.

Impresión dúplex

El controlador de impresora provisto admite la impresión dúplex.

Directrices para la impresión en ambas caras del papel

- Si el papel es fino, se puede arrugar.
- Si el papel está curvado, dele la vuelta a la pila, enderécelo y, a continuación, colóquelo nuevamente en la bandeja del papel o en la bandeja MP.
- Si el papel no se alimenta correctamente, puede que el papel esté curvado. Quite el papel, enderécelo y dele la vuelta a la pila.
- Al utilizar la función dúplex manual, se pueden producir atascos de papel o una mala calidad de impresión. Si se produce un atasco de papel, consulte la sección relativa a los *Atascos de papel en la Guía del usuario*. Si detecta algún problema en la calidad de impresión, consulte la sección relativa a la *Mejora de la calidad de impresión en la Guía del usuario*.

Impresión dúplex automática (No disponible para MFC-9440CN y DCP-9040CN)



Nota

- Al utilizar la función de impresión dúplex automática, utilice papel de tamaño A4.
- Asegúrese de que la cubierta posterior esté cerrada.
- Asegúrese de que la bandeja dúplex se haya instalado correctamente en el equipo.
- Si el papel está curvado, enderécelo y, a continuación, colóquelo nuevamente en la bandeja del papel.
- Utilice papel normal. NO utilice papel de cartas o papel fino.

1 Coloque el papel en la bandeja del papel o bandeja MP.

2 Para el controlador de impresora de Windows

- 1 Abra el cuadro de diálogo **Propiedades** en el controlador de la impresora.
- 2 En la ficha **General**, haga clic en el botón **Preferencias de impresión**.
- 3 En la ficha **Avanzada**, haga clic en el icono Dúplex.
- 4 Seleccione **Dúplex** y asegúrese de que se ha seleccionado **Utilizar unidad dúplex**.
- 5 Haga clic en **Aceptar**. La impresora imprimirá automáticamente en ambas caras del papel.

Para el controlador de impresora BR-Script

- 1 Abra el cuadro de diálogo **Propiedades** en el controlador de la impresora.
- 2 En la ficha **General**, haga clic en el botón **Preferencias de impresión**.
- 3 En la ficha **Presentación**, seleccione **Orientación**, **Imprimir en ambas caras (Dúplex)** y **Orden de páginas**.
- 4 Haga clic en **Aceptar**. La impresora imprimirá automáticamente en ambas caras del papel.

Impresión dúplex manual

El equipo imprime primero todas las páginas pares en una cara del papel. A continuación, el controlador de Windows® le indica (con un mensaje emergente) cómo insertar nuevamente el papel. Antes de insertar nuevamente el papel, enderécelo bien o, de lo contrario, podría experimentar un atasco de papel. No se recomienda la utilización de papel muy fino o muy grueso.

Impresión, escaneado y envío de fax simultáneo

El equipo puede imprimir desde el ordenador mientras envía o recibe un fax almacenado en memoria, o mientras escanea un documento en el ordenador. El envío de faxes no se detiene durante la impresión desde el PC. No obstante, cuando el equipo esté copiando o recibiendo un fax en papel, detiene la operación de impresión por PC y continúa con la impresión al finalizar la copia o recepción del fax.

Botones de operación de la impresora

1

Cancelar trabajo

Para cancelar el trabajo de impresión actual, pulse **Cancelar Trabajo**. Si la luz del indicador de datos es amarilla, hay datos en la memoria de la impresora. Puede borrar los datos que quedan en la memoria de la impresora pulsando **Cancelar Trabajo**.

Cancelar
Trabajo



Impresión segura

Los datos seguros están protegidos por contraseña. Únicamente aquellas personas que conozcan la contraseña podrán imprimir los datos seguros. El equipo no imprimirá los datos seguros hasta que no se introduzca la contraseña. Una vez que se ha imprimido el documento, los datos se borrarán de la memoria. Para utilizar esta función, debe configurar la contraseña en el cuadro de diálogo del controlador de la impresora. Si desactiva el interruptor de encendido, se borrarán los datos seguros guardados en la memoria.

- 1 Pulse **Impresión Segura**.

Impresión
Segura



Nota

La pantalla LCD muestra **!No hay datos!** si no hay datos seguros en la memoria.

- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre de usuario. Pulse **OK**. La pantalla LCD muestra la lista de trabajos seguros para ese nombre.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el trabajo. Pulse **OK**. Escriba la contraseña de cuatro dígitos y pulse **OK**.
- 4 Para imprimir los datos, pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Imprimir**. Pulse **OK**.
El equipo imprime los datos.
Para eliminar los datos seguros, pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Eliminar**.
Pulse **OK**.

Compatibilidad con la emulación de impresora

El equipo recibirá los comandos de impresión en una emulación o lenguaje de trabajo de impresora. Los distintos sistemas operativos y aplicaciones enviarán los comandos de impresión en varios lenguajes. El equipo puede recibir comandos de impresión en una gran variedad de emulaciones y dispone de una función de selección de emulación automática. Cuando el equipo recibe datos del ordenador, selecciona automáticamente el modo de emulación. La configuración predeterminada es Automática.

El equipo dispone de los modos de emulación siguientes. Puede cambiar la configuración utilizando el panel de control o un explorador Web.

■ Modo HP LaserJet.

El modo HP LaserJet (o modo HP) es el modo de emulación en el que esta impresora admite el lenguaje PCL6 de una impresora láser LaserJet de Hewlett-Packard®. Muchas aplicaciones admiten este tipo de impresora láser. La utilización de este modo permitirá a la impresora una óptima ejecución con esas aplicaciones.

■ Modo BR-Script 3

BR-Script es un lenguaje original de descripción de páginas de Brother y un intérprete de emulación de lenguaje PostScript®. Esta impresora admite el nivel 3. El intérprete BR-Script de esta impresora le permite controlar texto y gráficos en la página.

Para obtener información técnica acerca de los comandos PostScript®, consulte los manuales siguientes:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, tercera edición. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

Configuración del modo de emulación

- 1 Para modelos MFC, pulse **Menú**, **4**, **1**.
Para modelos DCP, pulse **Menú**, **3**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Automático**, **HP LaserJet** o **BR-Script** 3. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Es aconsejable configurar el ajuste de emulación con el software de aplicación o servidor de red. Si el ajuste no funciona correctamente, seleccione manualmente el modo de emulación necesario con los botones del panel de control del equipo.

Impresión de la lista de fuentes internas

Puede imprimir una lista de fuentes internas (o residentes) del equipo para ver el aspecto de cada una de ellas antes de seleccionarlas.

- 1 Para modelos MFC, pulse **Menú, 4, 2, 1**.
Para modelos DCP, pulse **Menú, 3, 2, 1**.
- 2 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. El equipo imprime la lista.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Impresión de la lista de configuración de impresión

Puede imprimir una lista de la configuración de la impresora actual.

- 1 Para modelos MFC, pulse **Menú, 4, 2, 2**.
Para modelos DCP, pulse **Menú, 3, 2, 2**.
- 2 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. El equipo imprime la configuración.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Impresión de prueba

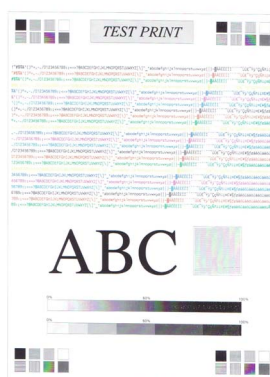
Si observa problemas con la calidad de impresión, puede realizar una prueba de impresión.

- 1 Para modelos MFC, pulse **Menú, 4, 2, 3**.
Para modelos DCP, pulse **Menú, 3, 2, 3**.
- 2 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Si el problema aparece en la copia impresa, consulte la sección relativa a la *Mejora de la calidad de impresión en la Guía del usuario*.



Dúplex (solamente MFC-9840CDW y DCP-9045CDN)

Puede seleccionar si desea imprimir automáticamente en ambas caras del papel. La configuración del controlador de la impresora tendrá prioridad sobre la configuración realizada en el panel de control.

- 1 Para MFC-9840CDW pulse **Menú, 4, 3**.
Para DCP-9045CDN, pulse **Menú, 3, 3**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar No, Sí (borde largo) o Sí (borde corto).
- 3 Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Color de salida

Si el controlador no dispone de una configuración de color, puede seleccionar los ajustes de color.

- 1 Para MFC-9440CN y MFC-9450CDN, pulse **Menú, 4, 3**.
Para MFC-9840CDW, pulse **Menú, 4, 4**.
Para DCP-9040CN y DCP-9042CDN, pulse **Menú, 3, 3**.
Para DCP-9045CDN, pulse **Menú, 3, 4**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Automático, Color o B/N.



Nota

Para obtener información adicional acerca de la configuración del color, consulte *Color/Monocromo* en la página 18.

- 3 Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Restauración de la configuración de la impresora predeterminada

Puede devolver la configuración de la impresora del equipo a la configuración predeterminada. Se borrarán las fuentes y macros cargadas en la memoria del equipo.

- 1 Para MFC-9440CN y MFC-9450CDN, pulse **Menú, 4, 4**.
Para MFC-9840CDW, pulse **Menú, 4, 5**.
Para DCP-9040CN y DCP-9042CDN, pulse **Menú, 3, 4**.
Para DCP-9045CDN, pulse **Menú, 3, 5**.
- 2 Para restaurar la configuración predeterminada, pulse **1**.
Para salir sin realizar ningún cambio, pulse **2**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Calibración

1

La densidad de salida de cada color puede variar en función del entorno en que se encuentre el equipo, como la temperatura y la humedad. La calibración le permite mejorar la densidad del color.

- 1 Para MFC-9440CN y MFC-9450CDN, pulse **Menú, 4, 5**.
Para MFC-9840CDW, pulse **Menú, 4, 6**.
Para DCP-9040CN y DCP-9042CDN, pulse **Menú, 3, 5**.
Para DCP-9045CDN, pulse **Menú, 3, 6**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Calibre**.
- 3 Pulse **OK**.
- 4 Pulse **1** para seleccionar **Si**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

Puede restablecer los parámetros de calibración a los predeterminados por fábrica.

- 1 Para MFC-9440CN y MFC-9450CDN, pulse **Menú, 4, 5**.
Para MFC-9840CDW, pulse **Menú, 4, 6**.
Para DCP-9040CN y DCP-9042CDN, pulse **Menú, 3, 5**.
Para DCP-9045CDN, pulse **Menú, 3, 6**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para **Reiniciar**.
- 3 Pulse **OK**.
- 4 Pulse **1** para seleccionar **Si**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Si aparece un mensaje de error, pulse **Detener/Salir** e inténtelo de nuevo. Para obtener más información, consulte *Solución de problemas y mantenimiento rutinario en la Guía del usuario*.

Registro automático

1

Registro

Si las áreas sólidas de color o imágenes incluyen bordes cian, magenta o amarillo, puede utilizar la función de registro automático para corregir el problema.

- 1 Para MFC-9440CN y MFC-9450CDN, pulse **Menú, 4, 6, 1**.
Para MFC-9840CDW, pulse **Menú, 4, 7, 1**.
Para DCP-9040CN y DCP-9042CDN, pulse **Menú, 3, 6, 1**.
Para DCP-9045CDN, pulse **Menú, 3, 7, 1**.
- 2 Para iniciar, pulse **1**.
Para salir, pulse **2**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Frecuencia

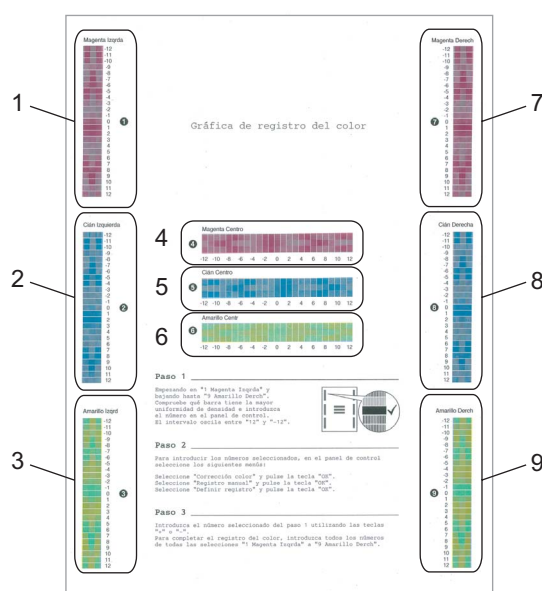
Puede configurar el equipo para que realice periódicamente el registro automático y también la frecuencia con la que se llevará a cabo.

- 1 Para MFC-9440CN y MFC-9450CDN, pulse **Menú, 4, 6, 2**.
Para MFC-9840CDW, pulse **Menú, 4, 7, 2**.
Para DCP-9040CN y DCP-9042CDN, pulse **Menú, 3, 6, 2**.
Para DCP-9045CDN, pulse **Menú, 3, 7, 2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Baja, Media, Alta** o **No**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Registro manual

Si el color no aparece correctamente tras realizar el registro automático, deberá realizar un registro manual.

- 1 Para MFC-9440CN y MFC-9450CDN, pulse **Menú, 4, 7, 1**.
Para MFC-9840CDW, pulse **Menú, 4, 8, 1**.
Para DCP-9040CN y DCP-9042CDN, pulse **Menú, 3, 7, 1**.
Para DCP-9045CDN, pulse **Menú, 3, 8, 1**.
- 2 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para iniciar la impresión del gráfico de registro de color.
- 3 Una vez el equipo ha finalizado la impresión de la hoja de registro, pulse **2** (Regist. Ajuste) para corregir el color manualmente.
- 4 Empezando por **1** (Magenta Izqdrda) en el gráfico, compruebe la barra coloreada que tenga la densidad de impresión más uniforme e introduzca su número en el equipo mediante los botones **▲** y **▼**. Pulse **OK**.
Repita el procedimiento para **2** (Cíán Izquierda), **3** (Amarillo Izqrd), **4, 5, 6 a 9**.



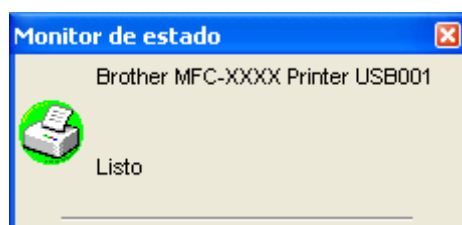
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

Monitor de estado

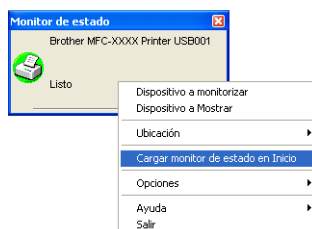
La utilidad Monitor de estado es una herramienta de software configurable que le permite controlar el estado de uno o varios dispositivos, permitiéndole obtener una notificación inmediata de los errores, como sin papel o atasco de papel.

Activación del monitor de estado

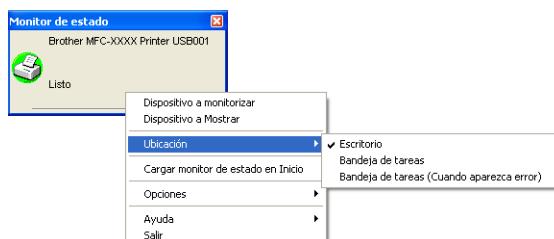
- 1 Haga clic en **Inicio/Todos los programas/Brother/MFC-XXXX (o DCP-XXXX)/Monitor de estado** en el ordenador. Aparecerá la ventana **Monitor de estado de Brother**.



- 2 Haga clic con el botón derecho en la ventana **Monitor de estado** y seleccione **Cargar monitor de estado en Inicio** en el menú.



- 3 Haga clic con el botón derecho en la ventana **Monitor de estado** y seleccione la ubicación para, a continuación, seleccionar la forma de visualización del monitor de estado en **Bandeja de tareas**, en **Bandeja de tareas (Cuando aparezca error)** o en el **escritorio** del ordenador.



Supervisión del estado del equipo

El icono Monitor de estado cambiará el color en función del estado del equipo.

- El icono verde indica la condición normal en espera.



- El icono amarillo indica una advertencia.



- Un icono rojo indica que se ha producido un error de impresión.



Existen dos ubicaciones en las que puede mostrar el monitor de estado en el área de notificación o escritorio del ordenador.

Nota

- Puede comprobar el estado del dispositivo en cualquier momento haciendo doble clic en el icono del área de notificación, o seleccionando el **Monitor de estado** situado en **Inicio/Todos los programas/Brother/MFC-XXXX** (o **DCP-XXXX**) en el ordenador.
- Para obtener más información acerca del software del **Monitor de estado**, haga clic con el botón derecho en el icono **Monitor de estado** y seleccione **Ayuda**.

Configuración del controlador de impresora



Nota

Para usuarios de Macintosh®, consulte *Impresión y envío de faxes* en la página 135.

Para modificar las siguientes opciones de la impresora al imprimir desde el ordenador.

- Tamaño de papel
- Páginas múltiples
- Orientación
- Copias
- Soporte de impresión
- Dúplex/Folleto ¹
- Color/Monocromo
- Fuente del papel
- Calidad de impresión
- Modo de color
- Impresión dúplex (Impresión dúplex manual ²/Impresión dúplex con unidad dúplex ¹)
- Estampilla ²
- Escala ²
- Impresión segura ²
- Ahorro de tóner
- Configuración rápida de impresión ²
- Administrador ²
- Configuración de impresión ²
- Impresión de encabezado y pie de página ²
- Calibración del color ²

¹ Esta configuración no se encuentra disponible para MFC-9440CN y DCP-9040CN.

² Esta configuración no se encuentra disponible con el controlador de impresora BR-Script para Windows®.

Funciones en el controlador de impresora de Windows®

Para obtener más información, consulte el texto de **Ayuda** del controlador de impresora.



Nota

- Las pantallas que aparecen en esta sección han sido extraídas de Windows® XP. Las pantallas del PC variarán en función de la versión del sistema operativo.
- Puede acceder al cuadro de diálogo **Preferencias de impresión** haciendo clic en **Preferencias de impresión...** de la ficha **General** del cuadro de diálogo **Propiedades de la impresora**.

Ficha Básica

Puede igualmente cambiar la configuración haciendo clic en la ilustración de la izquierda de la ficha **Básica**.



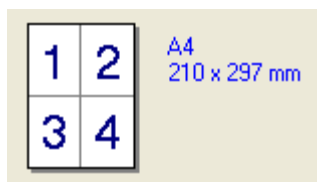
- 1 Seleccione **Tamaño de papel**, **Páginas múltiples**, **Orientación**, **Copias** y **Soporte de impresión** (1).
- 2 Seleccione el ajuste **Dúplex/Folleto** (2) (No disponible para MFC-9440CN y DCP-9040CN).
- 3 Seleccione el ajuste **Color/Monocromo** (3).
- 4 Seleccione **Fuente del papel** (4).
- 5 Haga clic en **Aceptar** para aplicar los ajustes seleccionados. Para volver a los ajustes predeterminados, haga clic en **Predeterminado** y, a continuación, seleccione **Aceptar**.

Tamaño de papel

En el cuadro desplegable, seleccione el tamaño del papel que está utilizando.

Páginas múltiples

La selección Páginas múltiples puede reducir el tamaño de la imagen de una página permitiendo la impresión de varias páginas en una hoja de papel o la ampliación del tamaño de la imagen para la impresión de una página en varias hojas de papel.



4 en 1



1 en 2x2 páginas

Orden de páginas

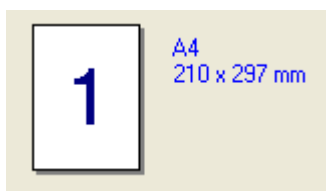
Cuando se ha seleccionado la opción N en 1, se puede seleccionar el orden de páginas en la lista desplegable.

Línea del borde

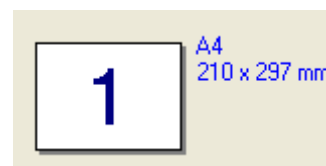
Al imprimir varias páginas en una misma hoja mediante la función Páginas múltiples puede optar por un borde continuo, discontinuo o sin borde para cada página de la hoja.

Orientación

La orientación selecciona la posición en la que se imprimirá el documento (**Vertical** u **Horizontal**).



Vertical



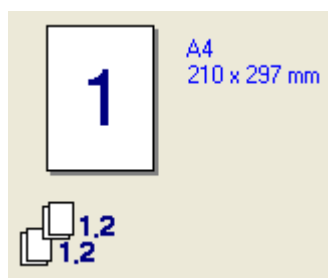
Horizontal

Copias

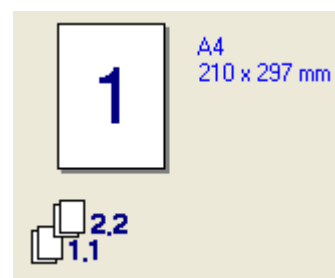
La selección de copias configura el número de copias que se van a imprimir.

Clasificar

Al activar la casilla de verificación Clasificar, se imprimirá una copia completa del documento y, a continuación, se repetirá el número de veces que se haya especificado. Si no se selecciona la casilla de verificación Clasificar, se imprimirá cada página para todas las copias seleccionadas antes de que se imprima la página siguiente del documento.



Casilla de verificación Clasificar activada



Casilla de verificación Clasificar no activada

Soporte de impresión

Puede utilizar los tipos de soporte siguientes en el equipo. Para obtener una mejor calidad de impresión, seleccione el tipo de soporte que desee utilizar.

Papel normal	Papel fino	Papel grueso	Papel más grueso	Papel de cartas	Etiqueta
Postal	Sobres	Sobre grueso	Sobre fino	Papel reciclado	



Nota

- Cuando utilice papel normal, seleccione **Papel normal**. Cuando utilice papel más pesado, sobres o papel irregular, seleccione **Papel grueso** o **Papel más grueso**. Para papel de cartas, seleccione **Papel de cartas**.
- Cuando utilice sobres, seleccione **Sobres**. Si no se fija correctamente el tóner al sobre una vez que se ha seleccionado **Sobres**, seleccione **Sobre grueso**. Si el sobre está arrugado una vez que se ha seleccionado **Sobres**, seleccione **Sobre fino**.

Dúplex/Folleto (No disponible para MFC-9440CN y DCP-9040CN)

Utilice esta función cuando desee imprimir un folleto o crear una impresión dúplex y, a continuación, desde la ficha **Avanzada**, seleccione un **Tipo de dúplex**. (Consulte *Impresión dúplex* en la página 4).

Color/Monocromo

Puede cambiar la configuración de Color/Monocromo del siguiente modo:

■ Color

Si desea que la impresora utilice el modo Color incluso cuando imprima documentos monocromos, seleccione dicho modo.

■ Monocromo

Seleccione este modo si el documento sólo contiene objetos y/o texto en negro y escala de gris. El modo monocromo acelera el proceso de impresión en comparación con el modo de color. Si el documento contiene color, la selección del modo monocromo imprime el documento en 256 niveles de grises.

■ Automática

La impresora comprueba el color del contenido de los documentos. Si se detecta el color, se imprime en color. Si no se detecta ningún contenido de color, se imprime en monocromo. Esta operación puede reducir la velocidad total de impresión.



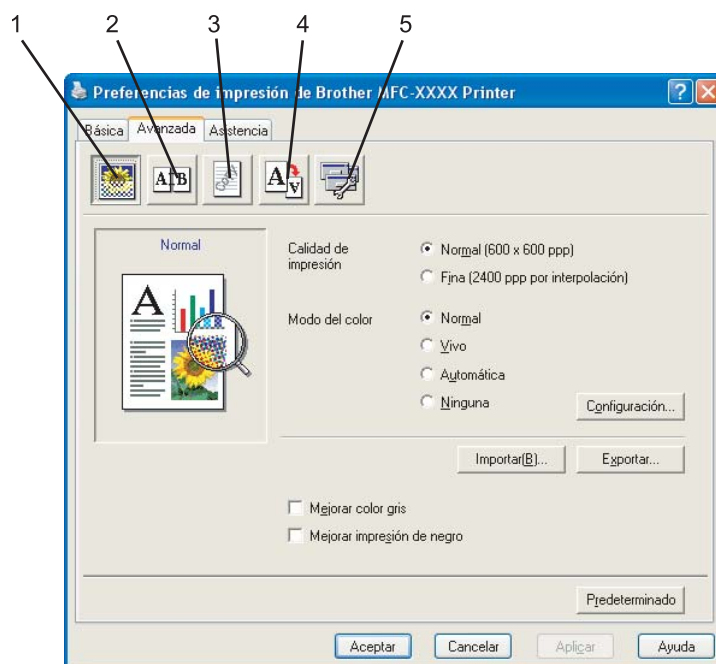
Nota

Si se agota el tóner cian, magenta o amarillo, la selección de **Monocromo** permitirá la impresión siempre y cuando el tóner negro no se agote.

Fuente del papel

Puede seleccionar **Selección automática**, **Bandeja 1**, **Bandeja MP** o **Manual** y especificar bandejas separadas para la impresión de la primera página e impresión de la segunda página en adelante.

Ficha Avanzada



Cambie la configuración de la ficha haciendo clic en uno de los iconos correspondientes:

- Calidad de impresión (1)
- Impresión dúplex (2)
- Estampilla (3)
- Configuración de página (4)
- Opciones de dispositivo (5)

Calidad de impresión

■ Calidad de impresión

Puede seleccionar la configuración de calidad de impresión siguiente.

- **Normal**

Clase de 600 ppp. Recomendado para impresiones normales. Buena calidad de impresión a velocidades de impresión aceptables.

- **Fina**

Clase de 2400 ppp. El modo de impresión más fina. Utilice este modo para imprimir imágenes precisas, como fotografías. Debido a que los datos de impresión son mucho más voluminosos que los del modo normal, el tiempo de procesamiento, el tiempo de transferencia de datos y el tiempo de impresión serán también más prolongados.

■ Modo del color

Las opciones siguientes se encuentran disponibles en el Modo del color:

- **Normal**

Este es el modo color predeterminado.

- **Vivo**

El color de todos los elementos se ajusta para obtener un color más intenso.

- **Automática**

El controlador de impresora selecciona automáticamente el tipo **Modo del color**.

- **Ninguna**

Desactiva la coincidencia de color.

■ Mejorar color gris

Puede mejorar la calidad de imagen de las áreas sombreadas.

■ Mejorar impresión de negro

Seleccione esta configuración si no se puede imprimir correctamente un gráfico en negro.

■ Importar

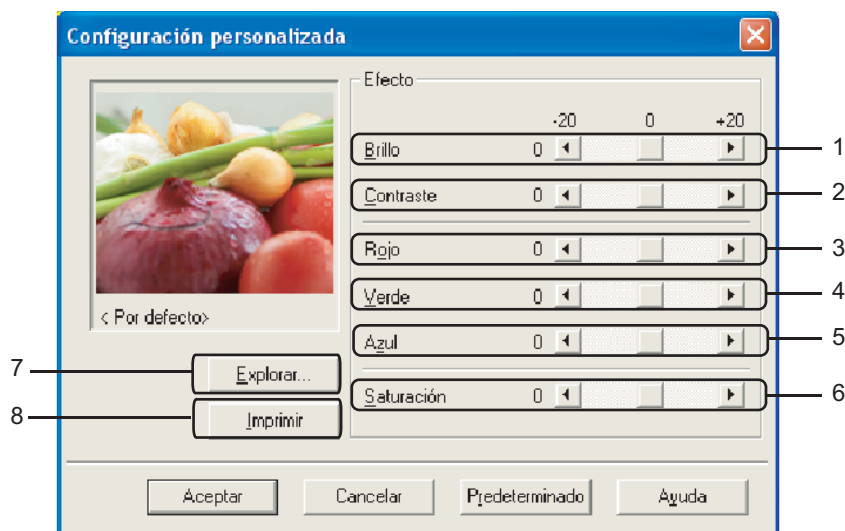
Puede ajustar la configuración de impresión de una imagen determinada haciendo clic en la **Configuración**. Después de haber seleccionado y exportado la configuración de impresión para un imagen concreta, puede importar dicha configuración para otras imágenes. Utilice la función **Exportar** para crear un archivo de configuración de impresión de la configuración actual.

■ Exportar

Puede ajustar la configuración de impresión de una imagen determinada haciendo clic en la **Configuración**. Una vez que haya finalizado el ajuste de los parámetros de imagen, como el brillo y el contraste, puede exportar esta configuración como un archivo de configuración de impresión. Utilice la función **Importar** para cargar un archivo de configuración previamente exportado.

■ Configuración

Si desea cambiar la configuración de color, como el brillo, contraste, intensidad o saturación, haga clic en el botón **Configuración** para acceder a la configuración más avanzada.



- **Brillo (1)**

Si mueve la barra de desplazamiento hacia la derecha, la imagen se vuelve más clara; si la mueve hacia la izquierda, la imagen se vuelve más oscura.

- **Contraste (2)**

Las secciones más oscuras serán más oscuras, mientras que las secciones más claras serán más claras a medida que aumenta el contraste.

- **Rojo (3)**

Aumentar la intensidad del **Rojo** en la imagen.

- **Verde (4)**

Aumentar la intensidad del **Verde** en la imagen.

- **Azul (5)**

Aumentar la intensidad del **Azul** en la imagen.

- **Saturación (6)**

Aumentar la saturación cuando se desee imprimir una imagen más viva o disminuir la saturación cuando se desee imprimir una imagen menos viva.

- **Explorar (7)**

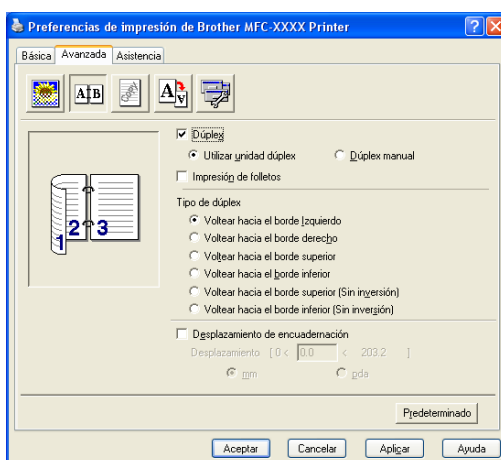
Al hacer clic en el botón **Explorar**, puede cambiar la imagen mostrada en la ventana de vista previa. El archivo debe ser un archivo de mapa de bits.

- **Imprimir (8)**

Puede imprimir la imagen que aparece en la vista previa haciendo clic en el botón **Imprimir**.

Impresión dúplex

1



Active la casilla de verificación **Dúplex** si desea utilizar la función de impresión dúplex (a dos caras).

■ Utilizar unidad dúplex (No disponible para MFC-9440CN y DCP-9040CN)

Active la casilla de verificación **Dúplex** y seleccione **Utilizar unidad dúplex**.

En este modo, el equipo imprimirá automáticamente sobre ambas caras del papel.

Existen seis tipos de direcciones de encuadernación dúplex automática disponibles para cada orientación.

■ Dúplex manual

Compruebe **Dúplex manual**. En este modo, el equipo imprimirá primero todas las páginas pares. A continuación, el controlador de impresora se detendrá y en la pantalla LCD aparecerán instrucciones para que vuelva a insertar el papel. Cuando haga clic en **Aceptar** se imprimen las páginas impares. Existen seis tipos de direcciones de encuadernación dúplex manual disponibles para cada orientación.

■ Impresión de folletos

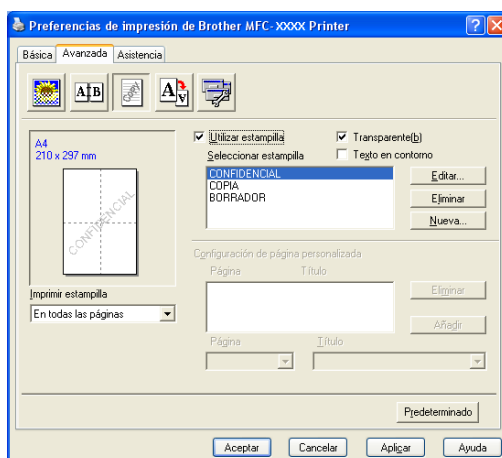
Cuando desee imprimir un folleto, utilice esta función. Para crear el folleto, pliegue las páginas impresas por la mitad.

■ Desplazamiento de encuadernación

Al activar la opción Desplazamiento de encuadernación, puede especificar también el desplazamiento para la encuadernación en pulgadas o milímetros.

Estampilla

1



Puede incluir un logotipo o texto en el documento en forma de marca de agua. Puede seleccionar cualquiera de las marcas de agua predeterminadas, o bien utilizar un archivo de mapa de bits que haya creado. Active la casilla de verificación **Utilizar estampilla** y, a continuación seleccione la marca de agua que desee utilizar.

Transparente(b)

Active la casilla de verificación **Transparente(b)** para imprimir la imagen de la marca de agua como fondo del documento. Si esta función está desactivada, la marca de agua se imprimirá en el primer plano del documento.

Texto en contorno

Active la casilla de verificación **Texto en contorno** si sólo desea imprimir el contorno de la marca de agua.

Imprimir estampilla

Puede imprimir la marca de agua de cualquiera de las siguientes maneras.

- En todas las páginas
- Sólo en la primera página
- Desde la segunda página
- Personalizado

Configuración de la estampilla



Puede cambiar el tamaño de marca de agua y su posición en la página seleccionando la marca de agua, y haciendo clic en el botón **Editar...** Si desea añadir una nueva marca de agua, haga clic en el botón **Nueva...** y, a continuación seleccione **Texto** o **Mapa de bits** en la **Estilo de la estampilla**.

■ Título

Puede seleccionar **CONFIDENCIAL**, **COPIA** o **BORRADOR** como título estándar o introducir el título que desee en ese campo.

■ Estampilla de texto

Introduzca el **Estampilla de texto** en el cuadro **Texto** y, a continuación, seleccione la **Fuente**, **Tamaño**, **Estilo** y los colores.

■ Estampilla de mapa de bits

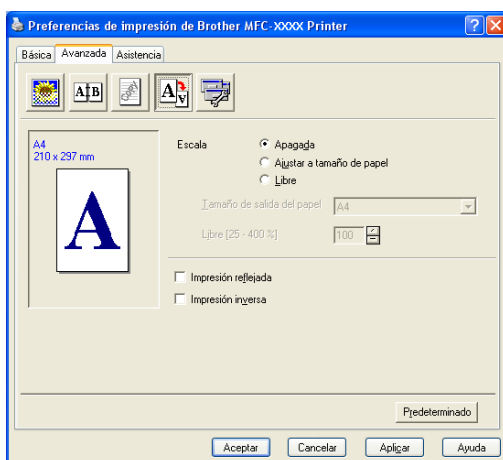
Introduzca el nombre y ubicación del archivo de la imagen de mapa de bits en el cuadro **Archivo**, o **Examinar...** para ver la ubicación del archivo. También puede especificar el tamaño de escala de la imagen.

■ Posición

Use esta opción si desea controlar la posición de la marca de agua en la página.

Configuración de página

1



Escala

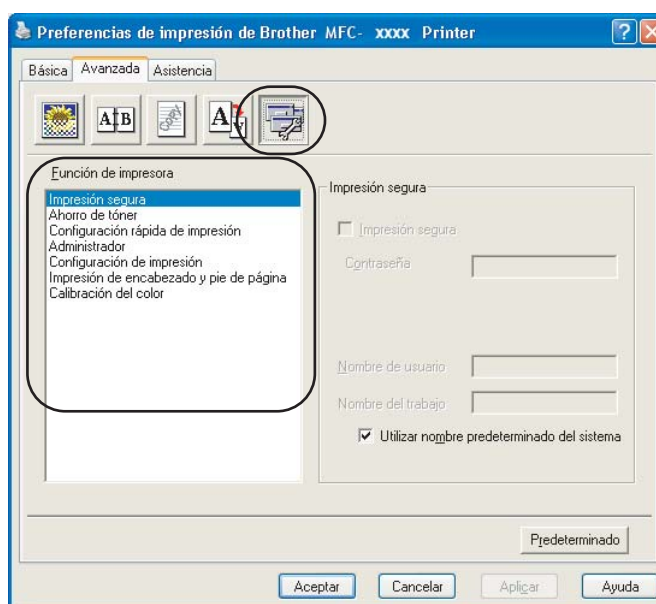
Puede cambiar el tamaño de impresión de su documento con la función **Escala**.

- Active la casilla de verificación **Apagada** si desea imprimir el documento tal y como aparece en la pantalla.
- Active la casilla de verificación **Ajustar a tamaño de papel** si el tamaño del documento no es habitual, o si sólo tiene papel de tamaño normal.
- Active la casilla de verificación **Libre** si desea cambiar el tamaño.

También puede usar la función **Impresión reflejada** o **Impresión inversa** para el ajuste de página.

Opciones de dispositivo

1



Puede cambiar las funciones de impresora siguientes:

- Impresión segura
- Ahorro de tóner
- Configuración rápida de impresión
- Administrador
- Configuración de impresión
- Impresión de encabezado y pie de página
- Calibración del color
- **Impresión segura**

- Impresión segura:

Los documentos seguros son documentos protegidos por contraseña cuando se envían al equipo. Únicamente aquellas personas que conozcan la contraseña podrán imprimirlos. Dado que los documentos están seguros en el equipo, debe introducir la contraseña utilizando el panel de control del equipo para imprimirlos.

Para enviar un documento protegido:

- 1 Seleccione **Impresión segura** en **Función de impresora** y active **Impresión segura**.
- 2 Introduzca su contraseña, el nombre de su usuario y el nombre de la tarea y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
- 3 Los documentos protegidos deben ser impresos desde el panel de control del equipo. (Consulte *Impresión segura* en la página 6.)

Para eliminar un documento protegido:

Para eliminar un documento protegido, debe utilizar el panel de control del equipo. (Consulte *Impresión segura* en la página 6.)

■ Ahorro de tóner

Puede ahorrar tóner con esta función. Al configurar Ahorro de tóner en Sí, la impresión aparece más clara. El valor predeterminado está en Modo Ahorro de energía.



Nota

No es aconsejable la utilización de **Ahorro de tóner** para la impresión de fotografías o imágenes de escala de gris.

■ Configuración rápida de impresión

La característica le permite seleccionar rápidamente la configuración del controlador haciendo clic en un icono del área de notificación.

Puede activar o desactivar la configuración rápida de impresión. Al activar las casillas de selección mediante una marca de verificación para las funciones siguientes, puede seleccionar la que estará disponible en la configuración rápida de impresión.

- Páginas múltiples
- Dúplex manual (solamente MFC-9440CN y DCP-9040CN)
- Dúplex (No disponible para MFC-9440CN y DCP-9040CN)
- Ahorro de tóner
- Fuente del papel
- Soporte de impresión
- Color/Monocromo

■ Configuración de impresión

- Mejorar impresión de patrones

Seleccione la opción **Mejorar impresión de patrones** si los rellenos y patrones impresos son distintos a los que aparecen en la pantalla del ordenador.

- Mejorar la línea delgada

Mejore la apariencia de líneas delgadas en documentos gráficos.

■ Impresión de encabezado y pie de página

Al activar esta función, se imprime la fecha y hora en el documento desde el reloj del sistema del ordenador y el nombre de usuario de inicio de sesión del ordenador o texto introducido. Al hacer clic en Configuración, puede personalizar la información.

- Impresión de ID

Al seleccionar el nombre de usuario de inicio de sesión, se imprime el nombre de usuario de inicio de sesión del ordenador. Al seleccionar Personalizar y especificar el texto en el cuadro de edición Personalizar, se imprime el texto introducido.

■ Calibración del color

La densidad de salida de cada color puede variar en función de la temperatura y humedad del entorno en que se encuentre el equipo. Esta configuración mejora la densidad del color permitiendo al controlador de impresora utilizar los datos de calibración del color guardados en el equipo.

- Obtener datos del dispositivo

Si hace clic en este botón, el controlador de la impresora intentará obtener los datos de calibración del color del equipo.

- Uso de los datos de calibración

Si el controlador obtiene correctamente los datos de calibración, el controlador activará automáticamente este cuadro. Quite la marca de verificación si no desea utilizar los datos.

■ Administrador

Los administradores tienen la autoridad suficiente para limitar el acceso a funciones como la escala y estampilla.

- Contraseña

Escriba la contraseña en este cuadro.

- Establecer contraseña

Haga clic aquí para cambiar la contraseña.

- Bloqueo de Copias

Bloquee la selección de páginas de copia para evitar la impresión de varias copias.

- Bloqueo de Páginas múltiples y Escala

Bloquee la configuración de escala y de páginas múltiples.

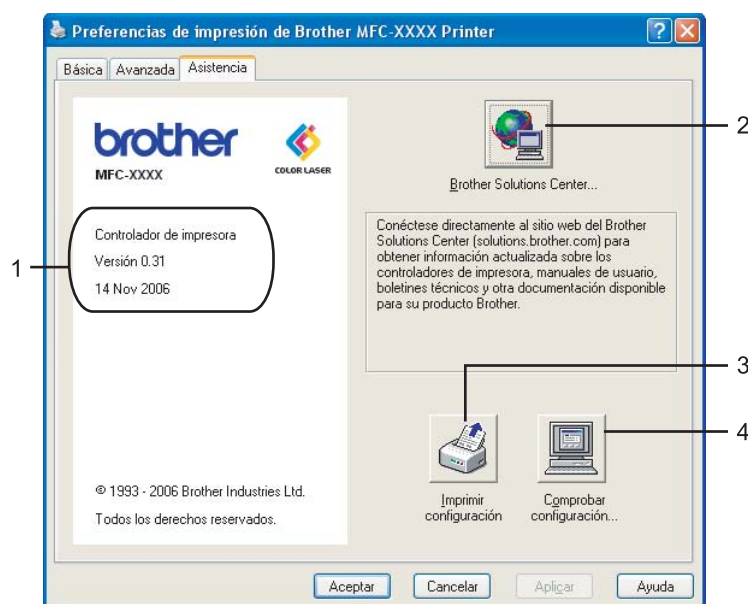
- Bloqueo de Color/Monocromo

Bloquee los ajustes Color/Monocromo para evitar la impresión en color.

- Bloqueo de estampilla

Bloquee la configuración actual de la opción Estampilla para evitar que se apliquen cambios.

Ficha Asistencia



■ Versión (1)

Muestra la versión del controlador de la impresora.

■ Brother Solutions Center (2)

El Centro de soluciones de Brother (<http://solutions.brother.com>) es un sitio Web en el que se ofrece información acerca de los productos Brother, incluyendo preguntas más frecuentes, guías del usuario, actualizaciones de controladores y consejos de uso de la impresora.

■ Imprimir configuración (3)

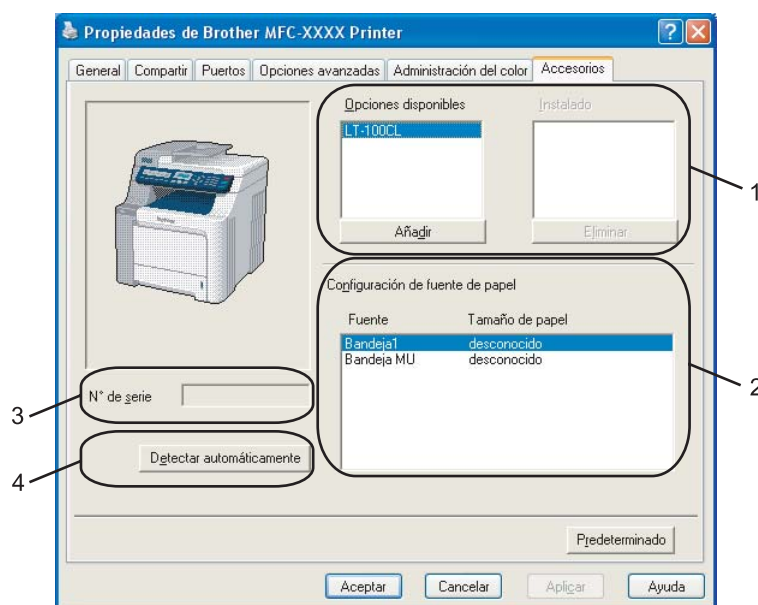
Puede imprimir una lista de la configuración de la impresora actual.

■ Comprobar configuración... (4)

Permite comprobar la configuración actual del controlador.

Ficha Accesorios

Para acceder a la ficha **Accesorios**, haga clic en el botón **Inicio y Impresoras y faxes**. Con el botón derecho del ratón haga clic en el icono y seleccione **Propiedades**.



■ Opciones disponibles (1) (no disponible para DCP-9040CN y DCP-9042CDN)

Puede añadir manualmente y quitar las opciones instaladas en la impresora. La configuración de la bandeja coincidirá con las opciones instaladas.

■ Configuración de fuente de papel (2)

Esta función reconoce el tamaño del papel configurado en el panel de control para cada bandeja del papel.

■ N° de serie (3)

Al hacer clic en **Detectar automáticamente**, el controlador de la impresora detectará el número de serie de la impresora y lo mostrará. Si no puede recibir la información, la pantalla mostrará "-----".

■ Detectar automáticamente (4)

La función **Detectar automáticamente** busca los dispositivos de unidad opcionales actualmente instalados y el número de serie y, a continuación, muestra la configuración disponible en el controlador de la impresora. Puede añadir o quitar opciones manualmente.



Nota

La función **Detectar automáticamente** no se encuentra disponible en las condiciones siguientes.

- El interruptor de encendido de la impresora está desactivado.
- La impresora se encuentra en un estado de error.
- La impresora se encuentra en un entorno compartido de red.
- El cable no se ha conectado correctamente a la impresora.

Funciones en el controlador de impresora BR-Script (emulación de lenguaje PostScript® 3™)

1

Para obtener más información, consulte el texto de **Ayuda** del controlador de impresora.

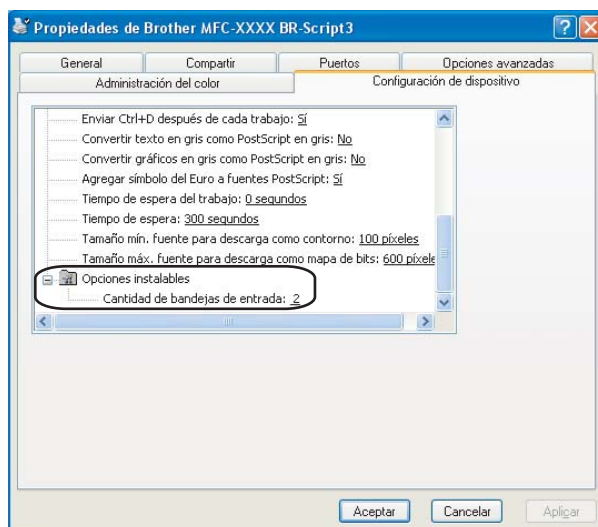


Nota

Las pantallas que aparecen en esta sección han sido extraídas de Windows® XP. Las pantallas del PC pueden variar en función del sistema operativo.

Ficha Configuración de dispositivo

Seleccione las opciones que haya instalado.



Preferencias de impresión

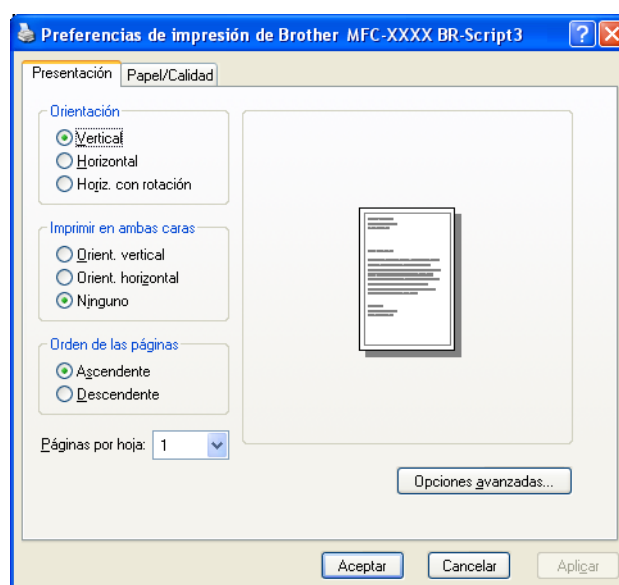


Nota

Puede acceder al cuadro de diálogo **Preferencias de impresión** haciendo clic en **Preferencias de impresión...** en la ficha **General** del cuadro de diálogo **Propiedades de Brother MFC-XXXX BR-Script3** (o **Propiedades de Brother DCP-XXXX BR-Script3**).

■ Ficha **Presentación**

Puede cambiar la configuración de la presentación seleccionando los ajustes para **Orientación**, **Imprimir en ambas caras** (Dúplex) (No disponible para MFC-9440CN y DCP-9040CN), **Orden de las páginas** y **Páginas por hoja**.



- **Orientación**

La orientación selecciona la posición en la que se imprimirá el documento. (**Vertical**, **Horizontal** u **Horiz. con rotación**)

- **Imprimir en ambas caras** (No disponible para MFC-9440CN y DCP-9040CN)

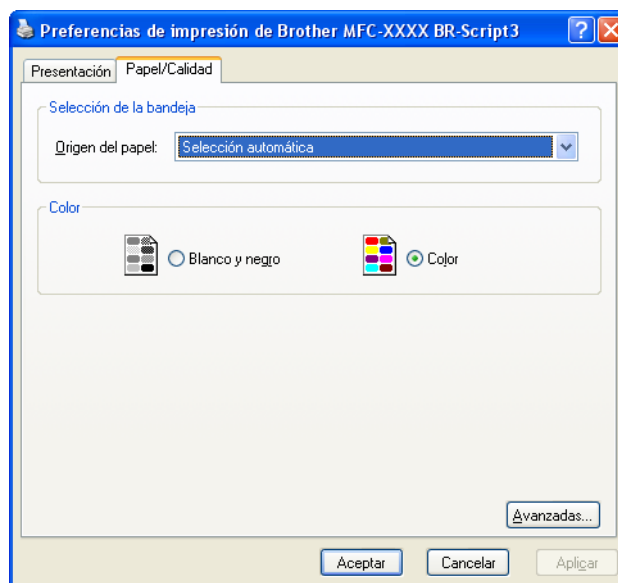
Si desea realizar la impresión dúplex, seleccione **Orient. vertical** u **Orient. horizontal**.

- **Orden de las páginas**

Especifica el orden en que se imprimirán las páginas del documento. **Ascendente** imprime el documento de forma que la página 1 se encuentre en la parte superior de la pila. **Descendente** imprime el documento de forma que la página 1 se encuentre en la parte inferior de la pila.

■ Ficha **Papel/Calidad**

Seleccione **Origen del papel** y **Color**.



- **Origen del papel**

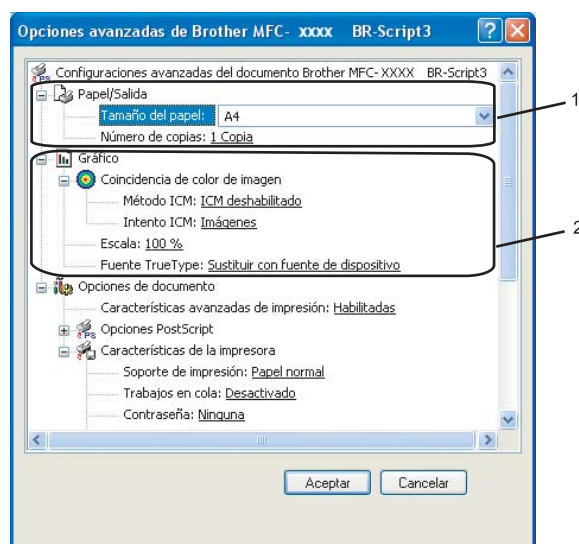
Puede seleccionar **Selección automática**, **Bandeja 1**, **Bandeja MU** o **Manual** y especificar bandejas separadas para la impresión de la primera página e impresión de la segunda página en adelante.

- **Color**

Seleccione el modo de impresión de los gráficos en color, bien en **Blanco y negro** o en **Color**.

Opciones avanzadas

Puede acceder a las **Opciones avanzadas** haciendo clic en el botón **Opciones avanzadas...** de la ficha **Presentación** o en el botón **Avanzadas...** de la ficha **Papel/Calidad**.



1 Seleccione **Tamaño del papel** y **Número de copias** (1).

■ **Tamaño del papel**

En el cuadro desplegable, seleccione el tamaño del papel que está utilizando.

■ **Número de copias**

La selección de copias configura el número de copias que se van a imprimir.

2 Configure los ajustes **Coincidencia de color de imagen**, **Escala** y **Fuente TrueType** (2).

■ **Coincidencia de color de imagen**

Especifica cómo imprimir los gráficos en color.

- Si no desea activar Coincidencia de color de imagen, haga clic en **ICM deshabilitado**.
- Si desea que se realicen los cálculos para la coincidencia del color en el ordenador host antes de que envíe el documento a la impresora, haga clic en **ICM controlado por sistema host**.
- Si desea que se realicen los cálculos para la coincidencia de color en la impresora, haga clic en **ICM manipulado por la impresora usando calibración de la impresora**.

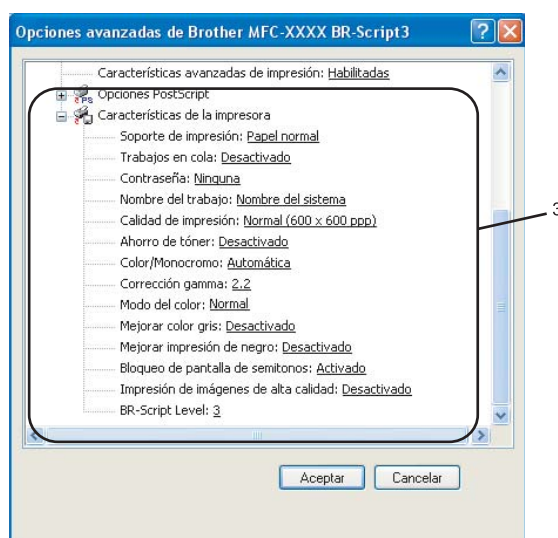
■ **Escala**

Especifica si se deben reducir o ampliar los documentos y en qué porcentaje.

■ **Fuente TrueType**

Especifica las opciones de fuente TrueType. Haga clic en **Sustituir con fuente de dispositivo** (el valor predeterminado) para utilizar fuentes de impresora equivalentes para la impresión de documentos que contengan fuentes TrueType. De este modo, la impresión será más rápida. No obstante, es posible que pierda caracteres especiales que no sean compatibles con la fuente de la impresora. Haga clic en **Descargar como fuente transferible** para descargar fuentes TrueType para la impresión, en lugar de utilizar fuentes de impresora.

- 3 Puede cambiar la configuración seleccionando la configuración en la lista **Características de la impresora** (3):



■ Soporte de impresión

Puede utilizar los tipos de soporte siguientes en el equipo. Para obtener una mejor calidad de impresión, seleccione el tipo de soporte que desea utilizar.

Papel normal	Papel fino	Papel grueso	Papel más grueso	Papel de cartas	Etiqueta
Postal	Sobres	Sobre grueso	Sobre fino	Papel reciclado	

■ Trabajos en cola

Impresión segura permite asegurar documentos que están protegidos por contraseña cuando se envían al equipo. Únicamente aquellas personas que conozcan la contraseña podrán imprimirlos. Dado que los documentos están seguros en el equipo, debe introducir la contraseña utilizando el panel de control del equipo. El documento seguro debe tener una **Contraseña** y **Nombre del trabajo**.

■ Contraseña

Seleccione la contraseña para el documento seguro que envíe al equipo desde el cuadro desplegable.

■ Nombre del trabajo

Seleccione el nombre del trabajo de la lista desplegable para el documento seguro que ha enviado al equipo.

■ Calidad de impresión

Puede seleccionar la configuración de calidad de impresión siguiente.

- **Normal**

Clase de 600 ppp. Recomendado para impresiones normales. Buena calidad de impresión a velocidades de impresión aceptables.

- **Fina**

Clase de 2400 ppp. El modo de impresión más fina. Utilice este modo para imprimir imágenes precisas, como fotografías. Debido a que los datos de impresión son mucho más voluminosos que los del modo normal, el tiempo de procesamiento, el tiempo de transferencia de datos y el tiempo de impresión serán también más prolongados.

■ Ahorro de tóner

Puede ahorrar tóner con esta función. Al configurar **Ahorro de tóner** en **Activado**, la impresión aparece más clara. La configuración predeterminada es **Desactivado**.



Nota

No es aconsejable configurar **Ahorro de tóner** en **Activado** para la impresión de fotografías o imágenes de escala de gris.

■ Color/Monocromo

Puede cambiar la configuración de Color/Monocromo del siguiente modo:

- **Color**

Si desea que la impresora utilice el modo Color incluso cuando imprima documentos monocromos, seleccione dicho modo.

- **Monocromo**

Seleccione este modo si el documento sólo contiene objetos y/o texto en negro o escala de gris. El modo monocromo acelera el proceso de impresión en comparación con el modo de color. Si el documento contiene color, la selección del modo monocromo imprime el documento en 256 niveles de grises.

- **Automática**

La impresora comprueba el color del contenido de los documentos. Si se detecta el color, se imprime en color. Si no se detecta ningún contenido de color, se imprime en monocromo. Esta operación puede reducir la velocidad total de impresión.



Nota

Si se agota el tóner cian, magenta o amarillo, la selección de **Monocromo** permitirá la impresión siempre y cuando el tóner negro no se agote.

■ Corrección gamma

Puede ajustar el brillo de los documentos comparándolos con la imagen de la pantalla.

■ Modo del color

Las opciones siguientes se encuentran disponibles en el Modo del color:

- **Normal**

Este es el modo color predeterminado.

- **Vivo**

El color de todos los elementos se ajusta para obtener un color más intenso.

■ Mejorar color gris

Puede mejorar la calidad de imagen del área sombreada.

■ Mejorar impresión de negro

Seleccione esta configuración si no se puede imprimir correctamente un gráfico en negro.

■ Bloqueo de pantalla de semitonos

Impide que otras aplicaciones modifiquen la configuración de semitonos. La configuración predeterminada está activada.

■ Impresión de imágenes de alta calidad

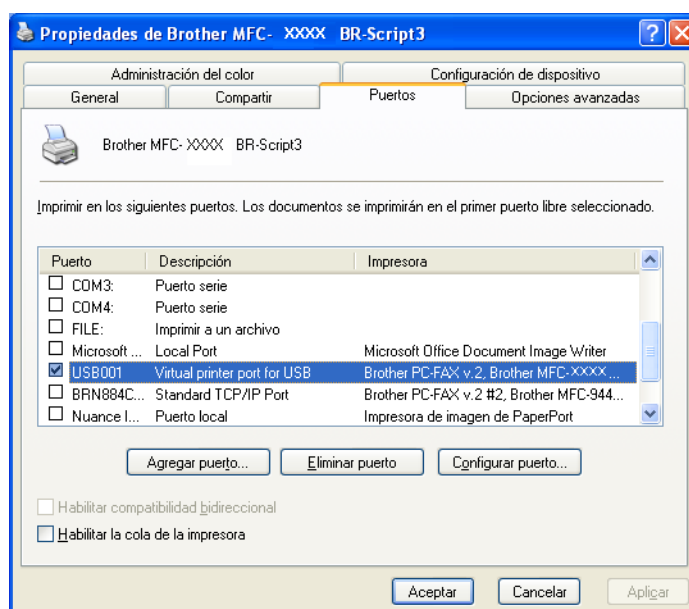
Puede obtener la impresión de imágenes de alta calidad. Si activa el ajuste **Impresión de imágenes de alta calidad**, se reducirá la velocidad de impresión.

■ BR-Script Level

Puede modificar el nivel del lenguaje de emulación BR-Script. Seleccione el nivel de la lista desplegable.

Ficha Puertos

Si desea cambiar el puerto al que está conectado la impresora o la ruta de acceso a la impresora de red que está utilizando, seleccione o añada el puerto que desea utilizar.



Las operaciones de escaneado y los controladores serán distintos en función del sistema operativo. El equipo utiliza un controlador compatible con TWAIN para el escaneado de documentos de las aplicaciones.

■ Para Windows® XP/Windows Vista®

Se han instalado dos controladores de escáner. Un controlador de escáner compatible con TWAIN (consulte *Escaneado de un documento mediante el controlador TWAIN* en la página 38) y un controlador Windows® Imaging Acquisition (WIA) (consulte *Escaneado de un documento mediante el controlador TWAIN* en la página 38).



Nota

- Para ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, consulte *Uso de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR por NUANCE™* en la página 66.
- Si el PC está protegido por un servidor de seguridad y no puede escanear en red, deberá configurar los ajustes del servidor de seguridad para permitir la comunicación a través de los números de puerto 54925 y 137. Consulte *Configuración del servidor de seguridad (para usuarios de red)* en la página 129.

Escaneado de un documento mediante el controlador TWAIN

Compatible con TWAIN

El software MFL-Pro Suite de Brother incluye un controlador de escáner compatible con TWAIN. Los controladores TWAIN son compatibles con el protocolo universal normalizado para las comunicaciones entre escáneres y aplicaciones. Esto significa que no solamente se pueden escanear imágenes directamente en el visualizador PaperPort™ 11SE que Brother incluye en el equipo, sino que además se pueden escanear imágenes directamente en cientos de aplicaciones de software compatibles con el escaneado de TWAIN. Estas aplicaciones incluyen programas muy conocidos como Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® y mucho más.

Acceso al escáner

- 1 Inicie el software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE que se ha instalado durante la instalación de MFL-Pro Suite para escanear un documento.



Nota

Las instrucciones para el escaneado en esta Guía hacen referencia a la utilización de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Los pasos de escaneado pueden variar utilizando otras aplicaciones de software.

- 2 Haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Digitalizar u obtener fotografía**. También puede hacer clic en el botón **Digitalizar u obtener fotografía**.
El panel de **Digitalizar u obtener fotografía** aparece en el lado izquierdo de la pantalla.
- 3 Haga clic en el botón **Seleccionar**.

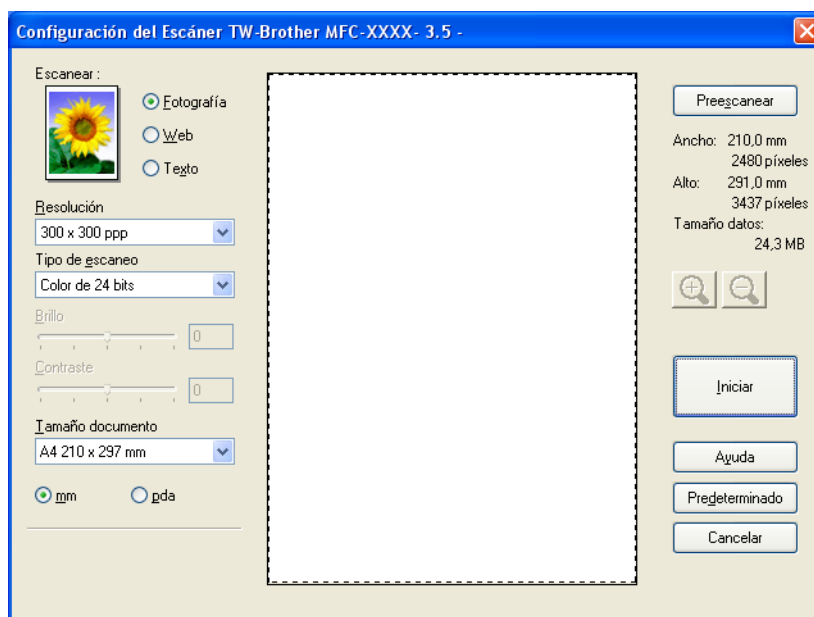
- 4 Seleccione el escáner que esté utilizando de la lista **Escáneres disponibles**.

 Nota

- Para Windows® XP/Windows Vista®:
Seleccione **TW-Brother MFC-XXXX (TW-Brother DCP-XXXX)** o **TW-Brother MFC-XXXX LAN (TW-Brother DCP-XXXX LAN)**.
- Para otros sistemas operativos:
Seleccione **Brother MFC-XXXX (Brother DCP-XXXX)** o **Brother MFC-XXXX LAN (Brother DCP-XXXX LAN)**. (Donde XXXX es el nombre del modelo)

- 5 Active **Mostrar el cuadro de diálogo del escáner** en el panel de **Digitalizar u obtener fotografía**.

- 6 Haga clic en **Escanear**.
Aparece el cuadro de diálogo Configuración del Escáner:



Vaya a *Escaneado de un documento en el equipo* en la página 40.

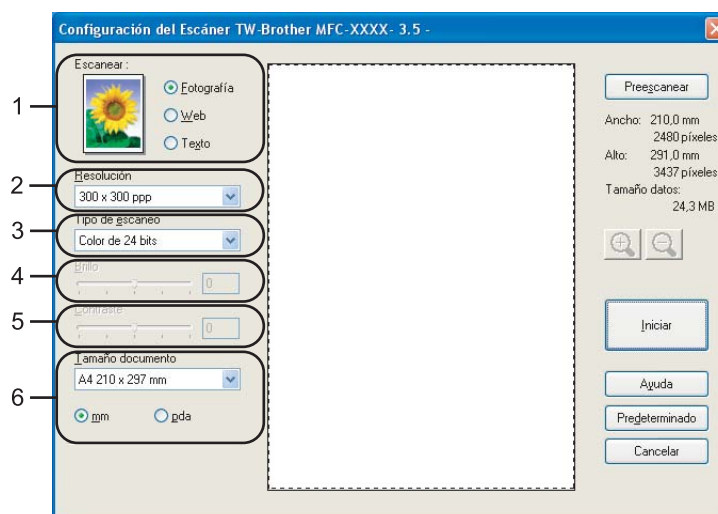
Escaneado de un documento en el equipo

Puede escanear una página entera o una parte de la página después de escanear previamente el documento.

2

Escaneado de una página entera

- 1 Coloque el documento cara arriba en el alimentador automático de documentos, o cara abajo en el cristal de escáner.
- 2 Si fuese necesario, configure las siguientes opciones en el cuadro de diálogo Configuración del Escáner:
 - **Escanear** (Tipo de imagen) (1)
 - **Resolución** (2)
 - **Tipo de escaneo** (3)
 - **Brillo** (4)
 - **Contraste** (5)
 - **Tamaño documento** (6)



- 3 Haga clic en **Iniciar**.
Una vez concluido el escaneado, haga clic en **Cancelar** para volver a la ventana de PaperPort™ 11SE.



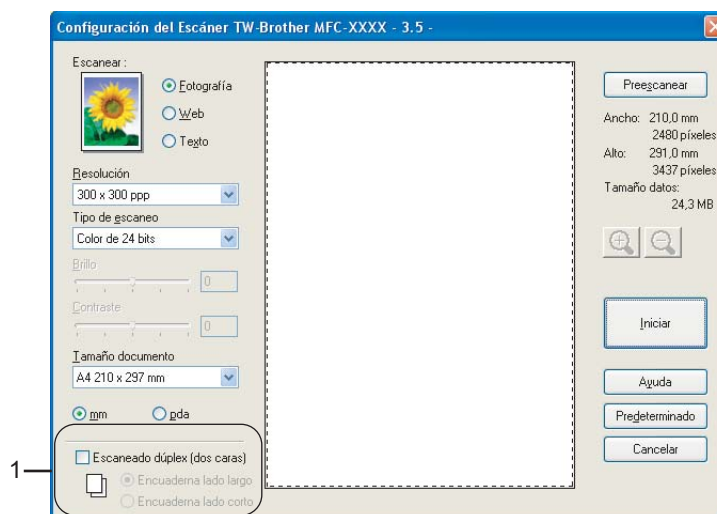
Nota

Una vez seleccionado el tamaño del documento, puede ajustar aún más el área de escaneado haciendo clic en el botón izquierdo del ratón y arrastrándolo. Esto es necesario en los casos en que desee recortar una imagen al escanearla. (Consulte *Escaneado previo para recortar una parte que desee escanear* en la página 42.)

Escaneado de un documento dúplex (solamente MFC-9840CDW y DCP-9045CDN)

- 1 Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF.
- 2 Active la casilla de verificación **Escaneado dúplex (dos caras)** y seleccione **Encuaderna lado largo** o **Encuaderna lado corto** (1).

2



- 3 Si fuese necesario, configure las siguientes opciones en el cuadro de diálogo Configuración del Escáner:
 - **Escanear** (Tipo de imagen)
 - **Resolución**
 - **Tipo de escaneo**
 - **Brillo**
 - **Contraste**
 - **Tamaño documento**
- 4 Haga clic en **Iniciar**.



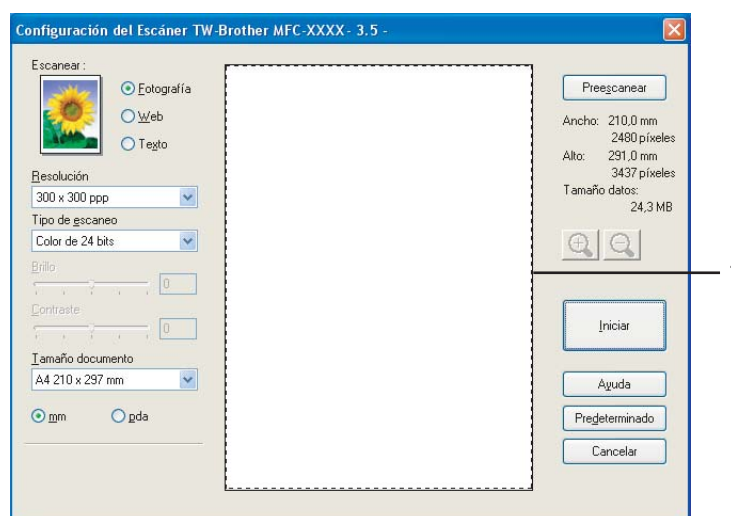
Nota

El botón **Preescanear**, el papel de tamaño legal y el ajuste del área de escaneo no se encuentran disponibles durante el escaneado dúplex.

Escaneado previo para recortar una parte que desee escanear

Puede ver una vista previa de la imagen y recortar las partes que no desee antes de escanearla, utilizando el botón **Preescanear**. Una vez satisfecho con la vista previa, haga clic en el botón **Iniciar** del cuadro de diálogo Configuración del Escáner para escanear la imagen.

- 1 Coloque el documento cara arriba en el alimentador automático de documentos, o cara abajo en el cristal de escáner.



1 Área de escaneo

- 2 Seleccione los ajustes para **Escanear** (Tipo de imagen), **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Brillo**, **Contraste** y **Tamaño documento**, conforme lo estime necesario.
- 3 Haga clic en **Preescanear**.
Se escanea la imagen completa en el PC y aparece en el área de escaneado del cuadro de diálogo Configuración del Escáner.

- 4 Pulse y mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón mientras lo arrastra por la parte que desea escanear.



1 Área de escaneo



Nota

Puede ampliar la imagen utilizando el icono  y, a continuación, utilizar el icono  para restablecerla a su tamaño original.

- 5 Cargue de nuevo el documento.



Nota

Omita este paso si ha cargado el documento en el cristal de escáner en 1.

- 6 Haga clic en **Iniciar**.
Esta vez solamente aparece el área seleccionada del documento en la ventana PaperPort™ 11SE (o en la ventana de la aplicación).
- 7 En la ventana PaperPort™ 11SE, utilice las opciones disponibles para afinar la imagen.

Configuración en el cuadro de diálogo Configuración del Escáner

Escanear (Tipo de imagen)

Seleccione el tipo de imagen de salida en **Fotografía**, **Web** o **Texto**. Se modificará **Resolución** y **Tipo de escaneo** para cada configuración predeterminada.

La configuración predeterminada aparece en la tabla siguiente:

Tipo de imagen		Resolución	Tipo de escaneo
Fotografía	Utilice esta opción para escanear imágenes fotográficas.	300 × 300 ppp	Color de 24 bits
Web	Utilice esta opción para adjuntar la imagen escaneada a páginas Web.	100 × 100 ppp	Color de 24 bits
Texto	Utilice esta opción para escanear documentos de texto.	200 × 200 ppp	Blanco y negro

Resolución

Puede seleccionar una resolución de escaneado de la lista desplegable **Resolución**. Cuanto más alta sea la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque como contrapartida, la imagen escaneada contendrá más detalles. La tabla siguiente muestra las resoluciones que puede seleccionar y los colores disponibles.

Resolución	Blanco y negro/ Grisés (Difusión de errores)	256 color	Gris verdadero/Color de 24 bits
100 × 100 ppp	Sí	Sí	Sí
150 × 150 ppp	Sí	Sí	Sí
200 × 200 ppp	Sí	Sí	Sí
300 × 300 ppp	Sí	Sí	Sí
400 × 400 ppp	Sí	Sí	Sí
600 × 600 ppp	Sí	Sí	Sí
1200 × 1200 ppp	Sí	No	Sí
2400 × 2400 ppp	Sí	No	Sí
4800 × 4800 ppp	Sí	No	Sí
9600 × 9600 ppp	Sí	No	Sí
19200 × 19200 ppp	Sí	No	Sí

Tipo de escaneo

■ Blanco y negro

Utilice esta opción para texto o imágenes de líneas.

■ Grises (Difusión de errores)

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. (Difusión de errores es un método de creación de imágenes grises simuladas sin utilizar puntos de gris verdadero. Los puntos negros se colocan en un patrón específico para dar el aspecto de gris).

■ Gris verdadero

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto ya que utiliza hasta 256 tonalidades de gris.

■ 256 colores

Utiliza un máximo de 256 colores para escanear la imagen.

■ Color de 24 bits

Utiliza un máximo de 16,8 millones de colores para escanear la imagen.

Aunque el uso de **Color de 24 bits** crea una imagen con el color más fiel, el tamaño de archivo de imagen será unas tres veces más grande que un archivo creado mediante la opción **256 colores**. Utiliza más memoria y el tiempo de transferencia es más prolongado.

Brillo

Ajuste la opción (entre -50 y 50) para obtener la mejor imagen. El valor predeterminado es 0, representando un promedio.

Se puede configurar el nivel **Brillo** arrastrando la barra deslizante hacia la derecha o izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. También puede configurar el nivel introduciendo un valor en el cuadro.

Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel **Brillo** y vuelva a escanear el documento. Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel **Brillo** y vuelva a escanear el documento.



Nota

La configuración Brillo solamente se encuentra disponible cuando se selecciona **Blanco y negro**, **Grises (Difusión de errores)** o **Gris verdadero**.

Contraste

Puede aumentar o disminuir el nivel **Contraste** moviendo la barra deslizante hacia la izquierda o derecha. Al aumentar el nivel, se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo, se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede configurar el **Contraste** introduciendo un valor en el cuadro.



Nota

La configuración Contraste solamente se encuentra disponible cuando se selecciona **Grises (Difusión de errores)** o **Gris verdadero**.

Al escanear fotografías u otras imágenes para utilizarlas en un procesador de texto u otra aplicación de gráficos, pruebe distintos ajustes para el contraste y la resolución con el fin de ver el que mejor se adapte a sus necesidades.

Tamaño documento

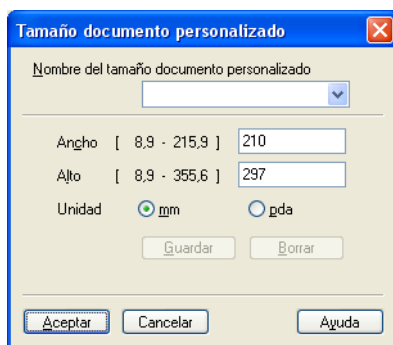
Seleccione uno de los siguientes tamaños:

- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Carta 8 1/2 × 11 pda
- Legal 8 1/2 × 14 pda
- A5 148 × 210 mm
- Ejecutivo 7 1/4 × 10 1/2 pda
- Tarjeta de presentación

Para escanear tarjetas de presentación, seleccione el tamaño de **Tarjeta de presentación** y, a continuación, coloque la tarjeta boca abajo en el centro de la parte izquierda del cristal de escáner, como se indica en las directrices del documento.

- Foto 1 4 × 6 pda
- Foto 2 5 × 8 pda
- Foto L 89 × 127 mm
- Foto 2L 127 × 178 mm
- Postal 1 100 × 148 mm
- Postal 2 148 × 200 mm
- Personalizar (configurable por el usuario a partir de 0,35 × 0,35 pulg. a 8,5 × 14 pulg. o 8,9 × 8,9 mm a 215,9 × 355,6 mm)

Si ha seleccionado **Personalizar** como tamaño, aparece el cuadro de diálogo **Tamaño documento personalizado**.

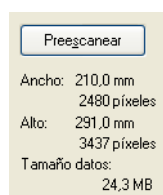


Escriba el **Nombre del tamaño documento personalizado**, **Ancho** y **Alto** del documento. Puede seleccionar 'mm' o 'pulgada' como la unidad del ancho y alto.



Nota

Puede ver el tamaño real del papel seleccionado en la pantalla.



- **Ancho:** muestra el ancho del área escaneada
- **Alto:** muestra el alto del área escaneada
- **Tamaño datos:** muestra el tamaño aproximado de los datos en formato de mapa de bits. El tamaño será diferente para otros formatos de archivo como JPEG.

Escaneado de un documento con el controlador WIA (para Windows® XP/Windows Vista®)

Compatible con WIA

En Windows® XP/Windows Vista®, puede seleccionar Windows® Image Acquisition (WIA) para el escaneado de imágenes desde el equipo. Puede escanear imágenes directamente en el visualizador de PaperPort™ 11SE que se incluye en el equipo de Brother, o bien puede escanearlas directamente en cualquier otra aplicación que sea compatible con el escaneado de WIA o TWAIN.

Acceso al escáner

- 1 Inicie el software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE que se ha instalado durante la instalación de MFL-Pro Suite para escanear un documento.



Nota

Las instrucciones para el escaneado en esta Guía hacen referencia a la utilización de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Los pasos de escaneado pueden variar utilizando otras aplicaciones de software.

- 2 Haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Digitalizar u obtener fotografía**. También puede hacer clic en el botón **Digitalizar u obtener fotografía**.
El panel de **Digitalizar u obtener fotografía** aparece en el lado izquierdo de la pantalla.
- 3 Haga clic en el botón **Seleccionar**.
- 4 Seleccione el escáner que esté utilizando de la lista desplegable **Escáneres disponibles**.

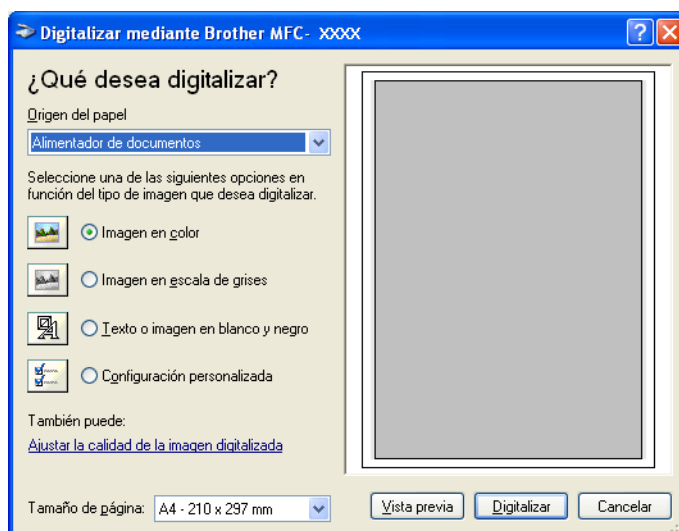


Nota

- Para Windows® XP/Windows Vista®:
Seleccione **WIA-Brother MFC-XXXX (WIA-Brother DCP-XXXX)** o **WIA-Brother MFC-XXXX LAN (WIA-Brother DCP-XXXX LAN)**.
- Para otros sistemas operativos:
Seleccione **Brother MFC-XXXX (Brother DCP-XXXX)** o **Brother MFC-XXXX LAN (Brother DCP-XXXX LAN)**. (Donde XXXX es el nombre del modelo)

- 5 Active **Mostrar el cuadro de diálogo del escáner** en el panel de **Digitalizar u obtener fotografía**.

- 6 Haga clic en **Escanear**.
Aparece el cuadro de diálogo Configuración del Escáner:



Vaya a *Escaneado de un documento en el PC* en la página 49.

Escaneado de un documento en el PC

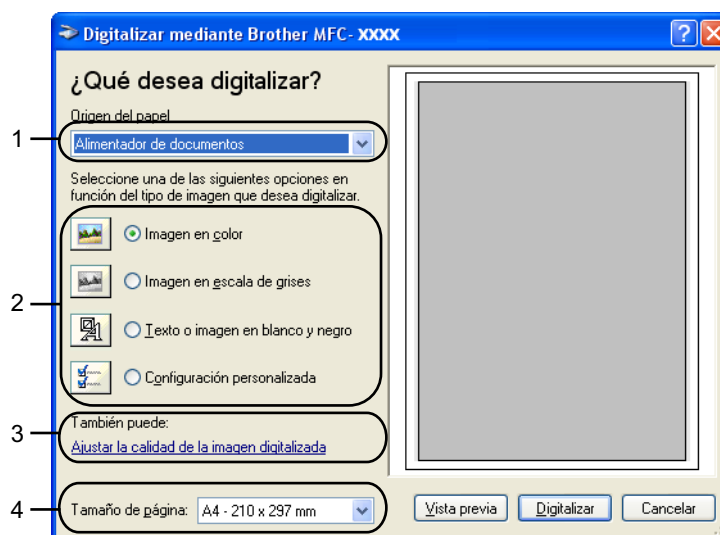
Existen dos formas de escanear una página entera. Puede utilizar el ADF (alimentador automático de documentos) o el cristal de escáner.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, utilice el cristal de escáner. (Consulte *Escaneado previo para recortar una parte que desee escanear* en la página 42).

2

Escaneado de un documento con el alimentador automático de documentos

- 1 Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF.



- 1 Origen del papel
- 2 Tipo de imagen
- 3 Ajustar la calidad de la imagen digitalizada
- 4 Tamaño de página

- 2 Seleccione **Alimentador de documentos** de la lista desplegable **Origen del papel** (1).
- 3 Seleccione el tipo de imagen (2).
- 4 Seleccione el **Tamaño de página** de la lista desplegable (4).

- 5 Si necesita acceder a los ajustes avanzados, haga clic en **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada** (3). Puede seleccionar **Brillo**, **Contraste**, **Resolución** y **Tipo de imagen** en **Propiedades avanzadas**. Haga clic en **Aceptar** una vez que haya seleccionado una configuración.



Nota

La resolución máxima del escáner se puede configurar en 1200 ppp.

En el caso de resoluciones superiores a 1200 ppp, utilice la utilidad del escáner de Brother. (Consulte *Utilidad del escáner de Brother* en la página 52).

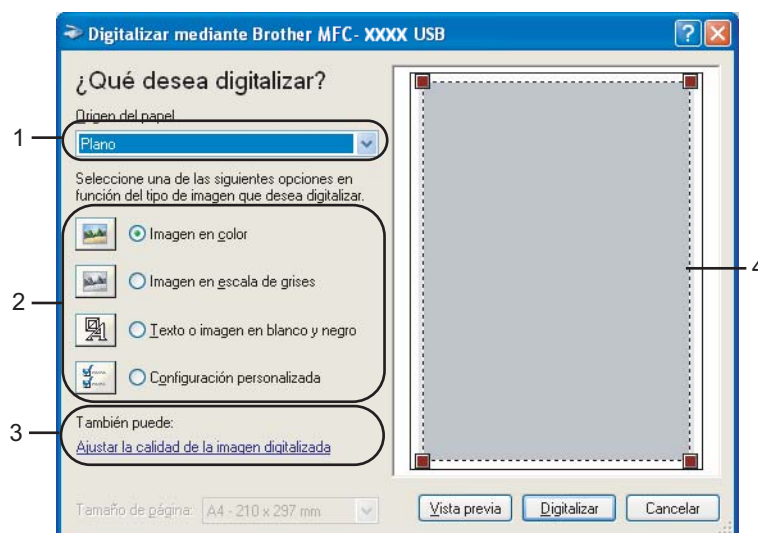
- 6 En el cuadro de diálogo Digitalizar, haga clic en el botón **Digitalizar**. El equipo comienza a escanear el documento.

Escaneado previo para recortar una parte que desee escanear con el cristal de escáner

El botón **Vista previa** se utiliza para obtener la vista previa de una imagen con el fin de recortar cualquier parte no deseada de la imagen. Una vez satisfecho con la vista previa, haga clic en el botón **Digitalizar** del cuadro de diálogo Digitalizar para escanear la imagen.

2

- 1 Coloque el documento boca abajo sobre la superficie de cristal de escáner.
- 2 Seleccione **Plano** en la lista desplegable **Origen del papel** (1).



- 1 Origen del papel
- 2 Tipo de imagen
- 3 Ajustar la calidad de la imagen digitalizada
- 4 Área de escaneo

- 3 Seleccione el tipo de imagen (2).
- 4 Haga clic en **Vista previa**.
Se escanea la imagen completa en el PC y aparece en el área de escaneado (4).
- 5 Pulse y mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón mientras lo arrastra por la parte que desea escanear.



- 6 Si necesita acceder a los ajustes avanzados, haga clic en **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada** (3). Puede seleccionar **Brillo**, **Contraste**, **Resolución** y **Tipo de imagen** en **Propiedades avanzadas**. Haga clic en **Aceptar** una vez haya seleccionado una configuración.



- 7 En el cuadro de diálogo Digitalizar, haga clic en el botón **Digitalizar**. El equipo comienza a escanear el documento. Esta vez solamente aparece el área seleccionada del documento en la ventana PaperPort™ 11SE (o en la ventana de la aplicación).

Utilidad del escáner de Brother

La utilidad del escáner de Brother se utiliza para configurar el controlador de escáner WIA para resoluciones superiores a 1200 ppp, así como para cambiar el tamaño del papel. Si desea configurar el tamaño Legal como el tamaño predeterminado, utilice esta utilidad para cambiar el ajuste. Para que la nueva configuración surta efecto, debe reiniciar el PC.

■ Ejecución de la utilidad

Puede ejecutar la utilidad seleccionando **Utilidad del Escáner** situada en **Inicio/Todos los programas/Brother/MFC-XXXX (o DCP-XXXX)** (donde XXXX corresponde al nombre del modelo)/**Valores del escáner/Utilidad del escáner**.



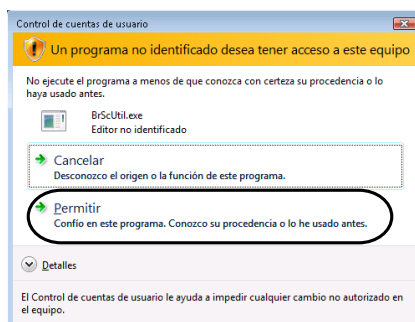
Nota

Si escanea el documento a una resolución superior a 1200 ppp, es posible que el tamaño de archivo sea demasiado grande. Asegúrese de disponer de suficiente memoria y de espacio en el disco duro para el tamaño del archivo que está intentando escanear. Si no dispone de suficiente memoria o falta espacio en el disco duro, el PC podría bloquearse, dando lugar a una pérdida del archivo.

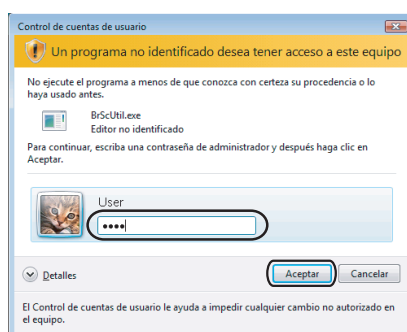
**Nota**

Cuando aparezca la pantalla **Control de cuentas de usuario** en Windows Vista[®], realice lo siguiente.

- Para usuarios con derechos de administrador: haga clic en **Permitir**.



- Para usuarios sin derechos de administrador: especifique la contraseña del administrador y haga clic en **Aceptar**.



Escaneado de un documento con el controlador WIA (para usuarios de Windows Photo Gallery y Windows Fax y Scan)

2

Acceso al escáner

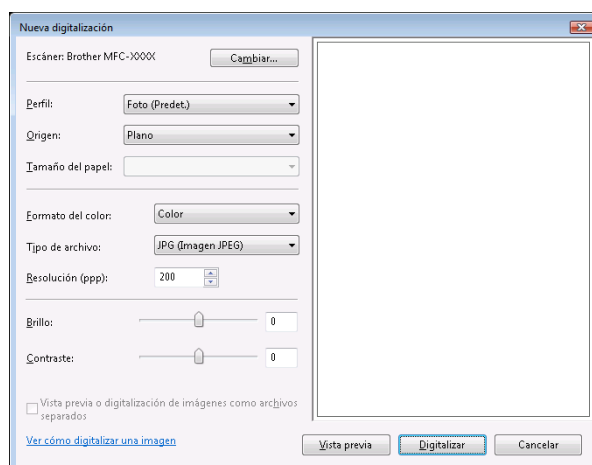
- 1 Abra la aplicación de software para escanear el documento.



Nota

El escaneado dúplex solamente es compatible con MFC-9840CDW y DCP-9045CDN.

- 2 Siga uno de estos pasos:
 - Para Windows Photo Gallery
Haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Importar desde una cámara o escáner**.
 - Para Windows Fax y Scan
Haga clic en **Archivo, Nuevo** y, a continuación, en **Escanear**.
- 3 Seleccione el escáner que desea utilizar.
- 4 Haga clic en **Importar**.
Aparece el cuadro de diálogo Escanear:



Vaya a *Escaneado de un documento en el PC* en la página 55.

Escaneado de un documento en el PC

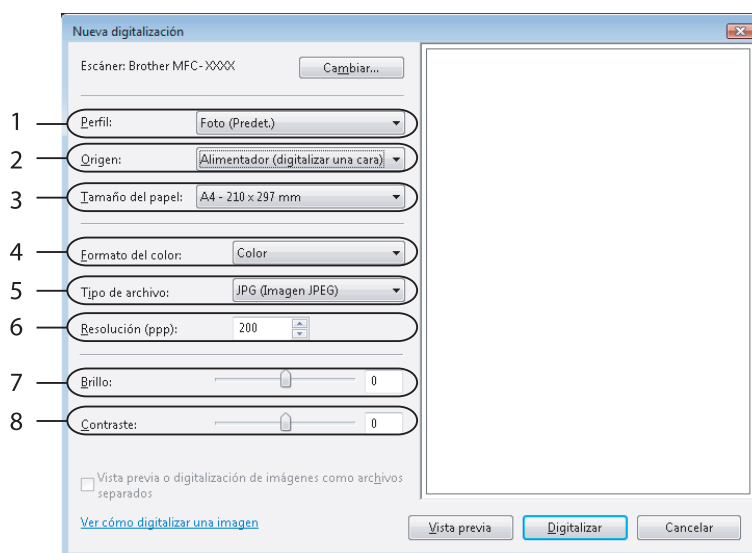
Existen dos formas de escanear una página entera. Puede utilizar el ADF (alimentador automático de documentos) o el cristal de escáner.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, utilice el cristal de escáner. (Consulte *Escaneado previo para recortar una parte que desee escanear con el cristal de escáner* en la página 56).

2

Escaneado de un documento con el alimentador automático de documentos

- 1 Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF.
- 2 Seleccione **Alimentador (digitalizar una cara)** o **Alimentador (digitalizar una cara)** (sólo MFC-9840CDW y DCP-9045CDN) en la lista desplegable **Origen** (2).
- 3 Si fuese necesario, ajuste las opciones siguientes en el cuadro de diálogo Escáner.



- 1 Perfil
- 2 Origen
- 3 Tamaño del papel
- 4 Formato del color
- 5 Tipo de archivo
- 6 Resolución
- 7 Brillo
- 8 Contraste



Nota

La resolución máxima del escáner se puede configurar en 1200 ppp.

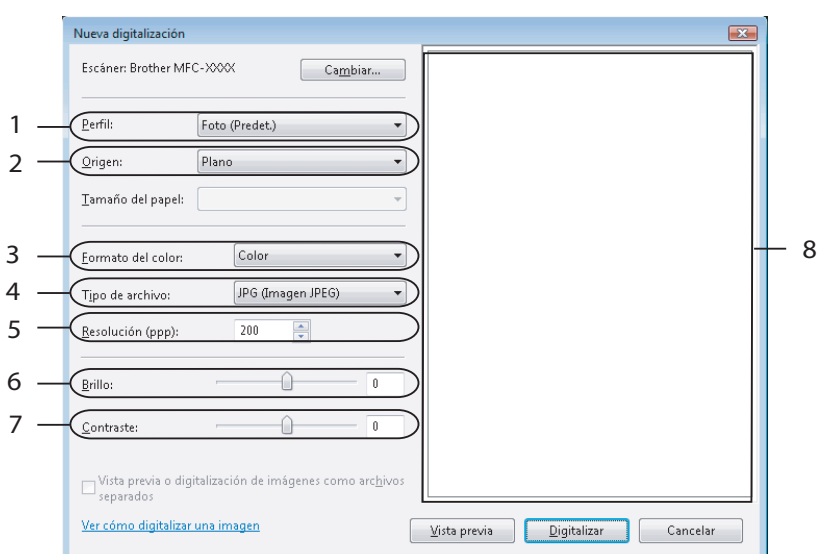
En el caso de resoluciones superiores a 1200 ppp, utilice la utilidad del escáner de Brother.

- 4 En el cuadro de diálogo Digitalizar, haga clic en el botón **Digitalizar**.
El equipo comienza a escanear el documento.

Escaneado previo para recortar una parte que desee escanear con el cristal de escáner

El botón **Vista previa** se utiliza para obtener la vista previa de una imagen con el fin de recortar cualquier parte no deseada de la imagen. Una vez satisfecho con la vista previa, haga clic en el botón **Digitalizar** del cuadro de diálogo Digitalizar para escanear la imagen.

- 1 Coloque el documento boca abajo sobre la superficie de cristal de escáner.
- 2 Seleccione **Plano** en la lista desplegable **Origen**. Si fuese necesario, ajuste las opciones siguientes en el cuadro de diálogo Escáner.



- 1 Perfil
- 2 Origen
- 3 Formato del color
- 4 Tipo de archivo
- 5 Resolución
- 6 Brillo
- 7 Contraste
- 8 Área de escaneo

- 3 Haga clic en **Vista previa**.
Se escanea la imagen completa en el PC y aparece en el área de escaneado (8).

- 4 Pulse y mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón mientras lo arrastra por la parte que desea escanear.



- 5 En el cuadro de diálogo Escanear, haga clic en el botón **Escanear**.
El equipo comienza a escanear el documento.
Esta vez solamente aparece el área seleccionada del documento en la ventana de la aplicación.

Uso del botón Escáner (para usuarios USB)

 Nota

Si utiliza el botón Escanear en una red, consulte *Escaneado en red* en la página 92.

Puede utilizar el botón  (**Escáner**) en el panel de control para escanear documentos directamente en un procesador de texto, un programa de gráficos, o aplicaciones de correo electrónico, o una carpeta en el PC.



Antes de utilizar el botón  (**Escáner**) en el panel de control, debe instalar el software MFL-Pro Suite de Brother y conectar el equipo al PC. Al instalar MFL-Pro Suite desde el CD-ROM adjunto, quedarán instalados los controladores correctos y ControlCenter3. Escaneado mediante  (**Escáner**) sigue la configuración en la ficha Botón Dispositivo de ControlCenter3. (Consulte *ESCANEAR* en la página 73). Para obtener información detallada acerca de la configuración de los ajustes de escaneado de ControlCenter3 y la ejecución de la aplicación seleccionada con  (**Escáner**), consulte *Uso de ControlCenter3* en la página 70.

 Nota

- Si desea escanear un documento con la función de escaneado dúplex, deberá colocar el documento en el alimentador automático de documentos y, a continuación, seleccionar `2caraBordeLarg o 2caraBordeCort`, en función de la presentación del documento.
- Seleccione la presentación del documento de la tabla siguiente:

Vertical		Horizontal			Mensaje de LCD
Anterior	Posterior	Anterior	Posterior		
				→	BordeLarg (Lado largo) 
				→	BordeCort (Lado corto) 

Tabla de presentación del documento

- El escaneado dúplex solamente es compatible con MFC-9840CDW y DCP-9045CDN.
- El escaneado dúplex solamente se encuentra disponible desde el alimentador automático de documentos.
- El escaneado dúplex no se encuentra disponible para papel de tamaño legal.

Escanear a USB (no disponible para DCP-9040CN y DCP-9042CDN)

Puede escanear documentos en blanco y negro y en color directamente en una unidad de memoria flash USB. Los documentos en blanco y negro se almacenarán en formatos de archivo PDF (*.PDF) o TIFF (*.TIFF). Los documentos en color se pueden guardar en formatos de archivo PDF (*.PDF) o JPEG (*.JPG). Los nombres de archivo predeterminados se basan en la fecha actual. Puede cambiar el color, la calidad y el nombre de archivo.

Resolución	Opciones de formato de archivo
Color 150 ppp	JPEG/PDF
Color 300 ppp	JPEG/PDF
Color 600 ppp	JPEG/PDF
ByN 200 ppp	TIFF/PDF
ByN 200x100 PPP	TIFF/PDF

Para MFC-9440CN y MFC-9450CDN

- 1 Coloque un dispositivo de memoria flash USB en el equipo.
- 2 Cargue el documento en el alimentador automático de documentos o en el cristal de escáner.
- 3 Pulse el botón  (**Escáner**).
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Escanear a USB**.
Pulse **OK**.
- 5 Seleccione una de las opciones siguientes:
 - Para cambiar la configuración, seleccione **Ajuste cambio**. Pulse **OK** y vaya al paso 6.
 - Para iniciar el escaneado con la configuración definida en el menú de función (**Menú, 5, 2**), seleccione **Inicio escaneo**. Pulse **OK** y vaya al paso 9.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la calidad deseada.
Pulse **OK**.

- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de archivo que desee.
Pulse **OK**.

**Nota**

- Si ha seleccionado color en el ajuste de resolución, no puede seleccionar **TIFF**.
- Si ha seleccionado monocromo en el ajuste de resolución, no puede seleccionar **JPEG**.

- 8 El nombre de archivo se configura automáticamente. Sin embargo, puede crear el nombre que prefiera mediante el teclado de marcación. Sólo se pueden cambiar los seis primeros dígitos del nombre de archivo.
Pulse **OK**.

**Nota**

Pulse **Borrar/Volver** para eliminar las letras introducidas.

- 9 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para iniciar el escaneado.

**Nota**

El tipo de escaneado depende de la configuración del menú de función o del ajuste configurado manualmente en el panel, **Inicio Negro** o **Inicio Color** no cambian la configuración.

**AVISO**

La pantalla LCD muestra **Escaneando** mientras se leen los datos. NO desconecte el cable de alimentación o extraiga la unidad de memoria flash USB del equipo mientras está leyendo los datos. De lo contrario, los datos se pueden perder o la unidad de memoria flash USB se podría dañar.

Para MFC-9840CDW y DCP-9045CDN

- 1 Coloque una unidad de memoria flash USB en el equipo.
- 2 Cargue el documento en el alimentador automático de documentos o en el cristal de escáner.
- 3 Pulse el botón  (**Escáner**).
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Escanear a USB**.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **2caraBordeLarg**, **2caraBordeCort** o **1 cara**.
Pulse **OK**.
- 6 Seleccione una de las opciones siguientes.
 - Para cambiar la configuración, seleccione **Ajuste cambio**. Pulse **OK** y vaya al paso 7.
 - Para iniciar el escaneado con la configuración establecida en el menú de función (para MFC-9840CDW, **Menú, 5, 2** y para DCP-9045CDN, **Menú, 4, 2**), seleccione **Inicio escaneo**. Pulse **OK** y vaya al paso 10.

- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la calidad deseada.
Pulse **OK**.
- 8 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de archivo que desee.
Pulse **OK**.

**Nota**

- Si ha seleccionado color en el ajuste de resolución, no puede seleccionar **TIFF**.
- Si ha seleccionado monocromo en el ajuste de resolución, no puede seleccionar **JPEG**.

- 9 El nombre de archivo se configura automáticamente. Sin embargo, puede crear el nombre que prefiera mediante el teclado de marcación. Sólo se pueden cambiar los seis primeros dígitos del nombre de archivo.
Pulse **OK**.

**Nota**

Pulse **Borrar/Volver** para eliminar las letras introducidas.

- 10 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para iniciar el escaneado.

**Nota**

El tipo de escaneado depende de la configuración del menú de función o del ajuste configurado manualmente en el panel, **Inicio Negro** o **Inicio Color** no cambian la configuración.

**AVISO**

La pantalla LCD muestra **Escaneando** mientras se leen los datos. NO desconecte el cable de alimentación o extraiga la unidad de memoria flash USB del equipo mientras está leyendo los datos. De lo contrario, los datos se pueden perder o la unidad de memoria flash USB se podría dañar.

Modificación de la configuración predeterminada

- 1 Para modelos MFC, pulse **Menú**, **5**, **2**, **1**.
Para DCP-9045CDN, pulse **Menú**, **4**, **2**, **1**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Color 150 ppp**, **Color 300 ppp**, **Color 600 ppp**, **ByN 200 ppp**, o **ByN 200x100 PPP**.
Pulse **OK**.
- 3 Siga uno de estos pasos:
 - Para formatos de archivo en blanco y negro:
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **TIFF** o **PDF**.
Pulse **OK**.
 - Para formatos de archivo en color:
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **PDF** o **JPEG**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Modificación del nombre de archivo predeterminado

- 1 Para modelos MFC, pulse **Menú**, **5**, **2**, **2**.
Para DCP-9045CDN, pulse **Menú**, **4**, **2**, **2**.
- 2 Escriba el nombre de archivo (hasta 6 caracteres).
Pulse **OK**.



Nota

No puede utilizar un espacio para el primer carácter.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Familiarización con los mensajes de error

Una vez se haya familiarizado con los tipos de errores que pueden ocurrir al utilizar la función Escanear a USB, puede identificar fácilmente y solucionar cualquier problema.

■ Disposit.proteg.

Este mensaje aparecerá si el interruptor de protección de la unidad de memoria flash USB está activado.

■ Renombre fichero

Este mensaje aparecerá si ya existe un archivo en la unidad de memoria flash USB con el mismo nombre que el archivo que está intentando guardar.

■ Demasiados archv

Este mensaje aparecerá si existen demasiados archivos almacenados en la unidad de memoria flash USB.

■ Dsp inutilizable

Este mensaje aparecerá si la unidad de memoria flash USB no es compatible con el equipo Brother.

Escanear a correo electrónico

Puede escanear un documento en blanco y negro o en color en la aplicación de correo electrónico como un archivo adjunto. Puede cambiar la configuración de escaneado. (Consulte *Correo electrónico* en la página 78).

- 1 Coloque el documento cara arriba en el alimentador automático de documentos, o cara abajo en el cristal de escáner.
- 2 Pulse  (**Escáner**).
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Escanear E-Mail**.
Pulse **OK**.
Si el equipo es MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN o DCP-9042CDN, vaya al paso 5.
Si el equipo es MFC-9840CDW o DCP-9045CDN, vaya al paso 4.

- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 1 cara, 2caraBordeLarg o 2caraBordeCort.
Pulse **OK**.

Nota

Si desea escanear un documento con la función de escaneado dúplex, deberá colocar el documento en el alimentador automático de documentos y, a continuación, seleccionar 2caraBordeLarg o 2caraBordeCort, en función de la presentación del documento.

2

- 5 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
El equipo empieza a escanear el documento, crea un archivo adjunto e inicia la aplicación de correo electrónico, mostrando el nuevo mensaje que se va a enviar.

Nota

- El tipo de escaneado depende de la configuración de la ficha **Botón Dispositivo**, **Inicio Negro** o **Inicio Color** no cambia la configuración.
- Si desea que los datos escaneados estén en color, seleccione color en el tipo de escaneado que se encuentra en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3. Si desea que los datos escaneados estén en blanco y negro, seleccione blanco y negro en el tipo de escaneado que se encuentra en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3. (Consulte **ESCAÑEADO** en la página 75).

Escanear a imagen

Se puede escanear una imagen en color en una aplicación de gráficos para verla y modificarla. Puede cambiar la configuración de escaneado. (Consulte *Imagen (ejemplo: Microsoft® Paint)* en la página 75).

- 1 Coloque el documento cara arriba en el alimentador automático de documentos, o cara abajo en el cristal de escáner.
- 2 Pulse  (**Escáner**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Escan. a imagen.
Pulse **OK**.
Si el equipo es MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN o DCP-9042CDN, vaya al paso 5.
Si el equipo es MFC-9840CDW o DCP-9045CDN, vaya al paso 4.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 1 cara, 2caraBordeLarg o 2caraBordeCort.
Pulse **OK**.

Nota

Si desea escanear un documento con la función de escaneado dúplex, deberá colocar el documento en el alimentador automático de documentos y, a continuación, seleccionar 2caraBordeLarg o 2caraBordeCort, en función de la presentación del documento.

- 5 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.

Nota

- El tipo de escaneado depende de la configuración de la ficha **Botón Dispositivo**, **Inicio Negro** o **Inicio Color** no cambia la configuración.
- Si desea que los datos escaneados estén en color, seleccione color en el tipo de escaneado que se encuentra en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3. Si desea que los datos escaneados estén en blanco y negro, seleccione blanco y negro en el tipo de escaneado que se encuentra en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3. (Consulte **ESCAÑEADO** en la página 75).

Escanear a OCR

Si el documento es texto, puede convertirlo con ScanSoft™ PaperPort™ 11SE en un archivo de texto modificable y, a continuación, visualizar el resultado en la aplicación del procesador de texto para verlo y modificarlo. Puede cambiar la configuración de escaneado. (Consulte *OCR (programa de procesador de texto)* en la página 77).

- 1 Coloque el documento cara arriba en el alimentador automático de documentos, o cara abajo en el cristal de escáner.
- 2 Pulse  (**Escáner**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Escanear a OCR**.
Pulse **OK**.
Si el equipo es MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN o DCP-9042CDN, vaya al paso 5.
Si el equipo es MFC-9840CDW o DCP-9045CDN, vaya al paso 4.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **1 cara**, **2caraBordeLarg** o **2caraBordeCort**.
Pulse **OK**.

Nota

Si desea escanear un documento con la función de escaneado dúplex, deberá colocar el documento en el alimentador automático de documentos y, a continuación, seleccionar **2caraBordeLarg** o **2caraBordeCort**, en función de la presentación del documento.

- 5 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.

Nota

- El tipo de escaneado depende de la configuración de la ficha **Botón Dispositivo**, **Inicio Negro** o **Inicio Color** no cambia la configuración.
- Si desea que los datos escaneados estén en color, seleccione color en el tipo de escaneado que se encuentra en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3. Si desea que los datos escaneados estén en blanco y negro, seleccione blanco y negro en el tipo de escaneado que se encuentra en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3. (Consulte **ESCAÑEADO** en la página 75).

Escanear a archivo

Puede escanear un documento en blanco y negro o en color en el PC y guardarlo como un archivo en la carpeta que haya seleccionado. El tipo de archivo y la carpeta específica dependerán de la configuración seleccionada en la pantalla Escanear a archivo de ControlCenter3. (Consulte *Archivo* en la página 79).

- 1 Coloque el documento cara arriba en el alimentador automático de documentos, o cara abajo en el cristal de escáner.
- 2 Pulse  (**Escáner**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Escan a fiche`.
Pulse **OK**.
Si el equipo es MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN o DCP-9042CDN, vaya al paso 5.
Si el equipo es MFC-9840CDW o DCP-9045CDN, vaya al paso 4.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `1 cara`, `2caraBordeLarg` o `2caraBordeCort`.
Pulse **OK**.



Nota

Si desea escanear un documento con la función de escaneado dúplex, deberá colocar el documento en el alimentador automático de documentos y, a continuación, seleccionar `2caraBordeLarg` o `2caraBordeCort`, en función de la presentación del documento.

- 5 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.



Nota

- El tipo de escaneado depende de la configuración de la ficha **Botón Dispositivo**, **Inicio Negro** o **Inicio Color** no cambia la configuración.
- Si desea que los datos escaneados estén en color, seleccione color en el tipo de escaneado que se encuentra en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3. Si desea que los datos escaneados estén en blanco y negro, seleccione blanco y negro en el tipo de escaneado que se encuentra en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3. (Consulte *ESCANEAR* en la página 73).
- Si desea mostrar la ventana de la carpeta después de escanear el documento, seleccione **Mostrar carpeta** en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3. (Consulte *ESCANEAR* en la página 73).
- Si desea cambiar el nombre de archivo de los documentos escaneados, escriba el nombre de archivo en la sección **Nombre de archivo** de la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3. Para cambiar la configuración del botón **Escáner** del equipo, haga clic con el botón derecho en cada uno de los botones de ControlCenter, seleccione **Configuración ControlCenter** y, a continuación, haga clic en la ficha **Botón Dispositivo**.

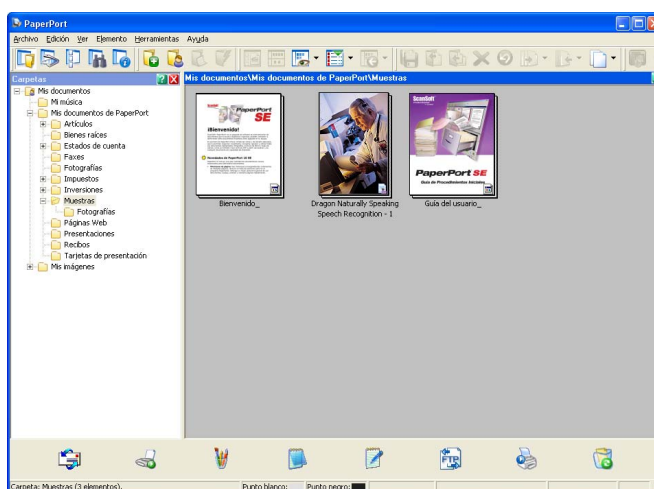
Uso de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR por NUANCE™

Nota

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE sólo es compatible con Windows® 2000 (SP4 o superior), XP (SP2 o superior), XP Professional x64 Edition y Windows Vista®.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE para Brother es una aplicación de administración de documentos. Puede utilizar PaperPort™ 11SE para visualizar documentos escaneados.

PaperPort™ 11SE incorpora un sofisticado, aunque sencillo, sistema de archivado que le ayudará a organizar los documentos de gráficos y texto. Permite combinar o 'apilar' documentos de diferentes formatos para su impresión, envío por fax o clasificación.



En este capítulo se explican únicamente las funciones básicas del software. Para obtener más información, consulte la **Guía de Procedimientos Iniciales** de ScanSoft™. Para ver la **Guía de Procedimientos Iniciales** completa de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, seleccione **Ayuda** en la barra de menú de PaperPort™ 11SE y haga clic en **Guía de Procedimientos Iniciales**. Al instalar MFL-Pro Suite, se instalará automáticamente ScanSoft™ PaperPort™ 11SE para Brother. Puede acceder a ScanSoft™ PaperPort™ 11SE a través del grupo de programas ScanSoft™ PaperPort™ SE ubicados en **Inicio/Todos los programas/ScanSoft PaperPort 11** del PC.

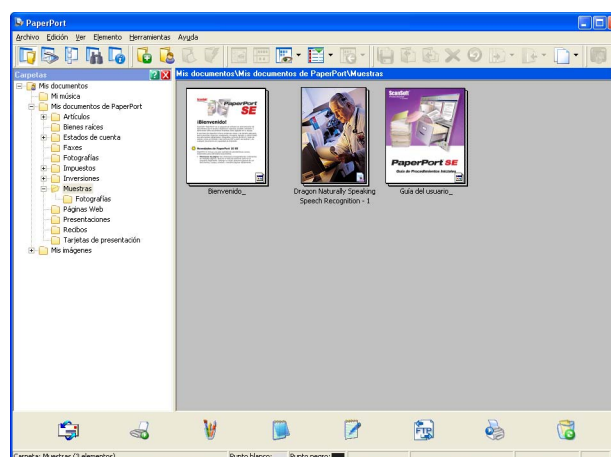
Visualización de elementos

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE ofrece diversas opciones para ver elementos:

Vista escritorio muestra el elemento en la carpeta seleccionada con una miniatura (un gráfico pequeño que muestra cada elemento en un escritorio o carpeta) o un icono.

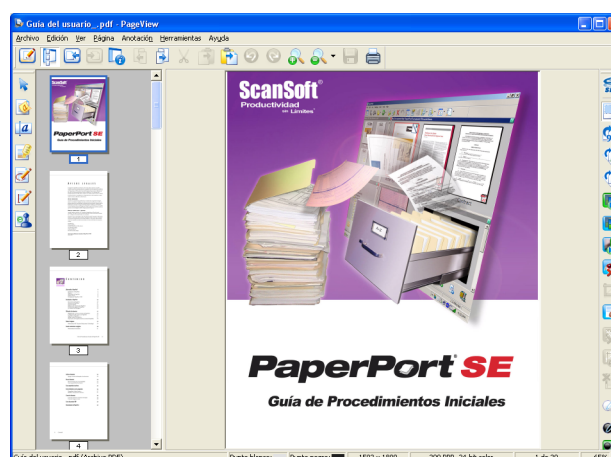
Puede ver tanto los elementos de PaperPort™ 11SE (archivos MAX) como los elementos distintos de PaperPort™ 11SE (archivos creados mediante otras aplicaciones).

Los elementos que no son de PaperPort™ 11SE incluyen un icono que indica que la aplicación se ha utilizado para crear el elemento; un elemento que no sea de PaperPort™ 11SE se indica con una pequeña miniatura rectangular y no con una imagen real.



Imágenes en miniatura de página muestra una vista ampliada de una sola página. Puede abrir un elemento de PaperPort™ 11SE haciendo doble clic en su icono o en la miniatura de la **vista escritorio**.

Siempre y cuando tenga la aplicación adecuada en el ordenador para mostrarlo, puede también abrir un elemento que no pertenezca a PaperPort™ SE, haciendo doble clic en el mismo.



Organización de los elementos en carpetas

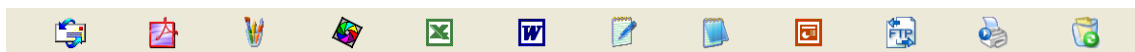
PaperPort™ 11SE incorpora un sencillo sistema de archivado para facilitar la organización de los elementos. Este sistema de archivado consta de carpetas y elementos que se pueden seleccionar para ver en la **vista escritorio**. Un elemento puede ser un elemento de PaperPort™ 11SE o no serlo:

- Las carpetas se organizan en una estructura de 'árbol' en la vista de carpetas. Esta sección se utiliza para seleccionar las carpetas y ver los elementos de la **vista escritorio**.
- Puede simplemente arrastrar y colocar un elemento en una carpeta. Cuando se resalte la carpeta, suelte el botón del ratón para que el elemento se guarde en esa carpeta.
- Las carpetas se pueden 'anidar', es decir, se pueden guardar en otras carpetas.
- Al hacer doble clic en una carpeta, sus elementos (tanto archivos MAX de PaperPort™ 11SE como los no generados en PaperPort™ 11SE) aparecen en el escritorio.
- También se puede utilizar el explorador de Windows® para administrar las carpetas y elementos que aparecen en la **vista escritorio**.

Vínculos rápidos a otras aplicaciones

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE reconoce automáticamente otras aplicaciones en el ordenador y crea un 'vínculo de trabajo' a las mismas.

Los iconos de las aplicaciones vinculadas se encuentran en la **barra Enviar a** situada en la parte inferior de la **vista escritorio**.



Para utilizar un vínculo, arrastre un elemento a alguno de los iconos para iniciar esa aplicación. Un uso típico de la **barra Enviar a** es la selección de un elemento para, a continuación, enviarlo por fax.

En este ejemplo de la **barra Enviar a**, se ven varias aplicaciones con vínculos a PaperPort™ 11SE.

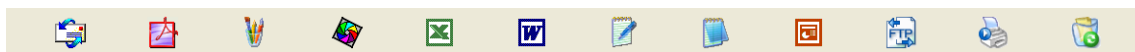
Si PaperPort™ 11SE no reconoce automáticamente alguna de las aplicaciones en el ordenador, puede crear manualmente un vínculo utilizando el comando **Agregar a la barra Enviar a**.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR le permite convertir texto de imágenes en texto modificable

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE puede convertir rápidamente una imagen de un documento de texto en texto modificable con una aplicación de procesamiento de texto.

PaperPort™ 11SE utiliza el reconocimiento óptico de caracteres (OCR), que se facilita con PaperPort™ 11SE. PaperPort™ 11SE puede utilizar la aplicación OCR que desee si dicha aplicación ya se encuentra en el ordenador. Puede convertir el elemento entero, o bien, utilizando el comando **Copiar texto**, puede seleccionar solamente una parte del texto que desee convertir.

Al arrastrar un elemento sobre un icono del vínculo del procesador de texto, se inicia la aplicación de OCR incorporada en PaperPort™ 11SE, o puede utilizar su propia aplicación de OCR.



Puede importar elementos desde otras aplicaciones

Puede exportar o guardar elementos de PaperPort™ 11SE en diversos formatos de archivo comunes, como BMP, JPEG, TIFF o PDF.

- Imprimiéndolos en la **vista escritorio** desde otra aplicación, como por ejemplo Microsoft® Excel.
- Importando archivos guardados en otros formatos de archivo, como mapa de bits (BMP) de Windows® o formato de archivo de imagen etiquetada (TIFF).

Puede exportar elementos a otros formatos

Puede exportar o guardar elementos de PaperPort™ 11SE en diversos formatos de archivo comunes, como BMP, JPEG, TIFF o PDF.

Exportación de un archivo de imagen

- 1 Haga clic en **Archivo** y, a continuación, seleccione **Guardar como** en la ventana de PaperPort™ 11SE. Aparece el cuadro de diálogo Guardar 'XXXXX' como.
- 2 Seleccione la unidad y carpeta en las que desee guardar el archivo.
- 3 Escriba el nuevo nombre de archivo y seleccione el archivo.
- 4 Haga clic en **Guardar** para guardar el archivo, o en **Cancelar** para volver a PaperPort™ 11SE sin guardarlo.

Desinstalación de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR

Para Windows® 2000 Professional

- 1 Haga clic en el botón **Inicio**, **Configuración**, **Panel de control** y, a continuación, seleccione el botón **Agregar/quitar programas**.
- 2 Seleccione **ScanSoft PaperPort11** de la lista y haga clic en **Cambiar** o **Quitar**.

Para Windows® XP

- 1 Haga clic en el botón **Inicio**, **Panel de control**, **Agregar o quitar programas** y seleccione el icono **Cambiar o quitar programas**.
- 2 Seleccione **ScanSoft PaperPort11** de la lista y haga clic en **Cambiar** o **Quitar**.

Para Windows Vista®

- 1 Haga clic en el botón , **Panel de control**, **Programas y Programas y características**.
- 2 Seleccione **ScanSoft PaperPort11** de la lista y haga clic en **Desinstalar**.

**Nota**

Las funciones disponibles en ControlCenter3 pueden variar en función del número de modelo del equipo.

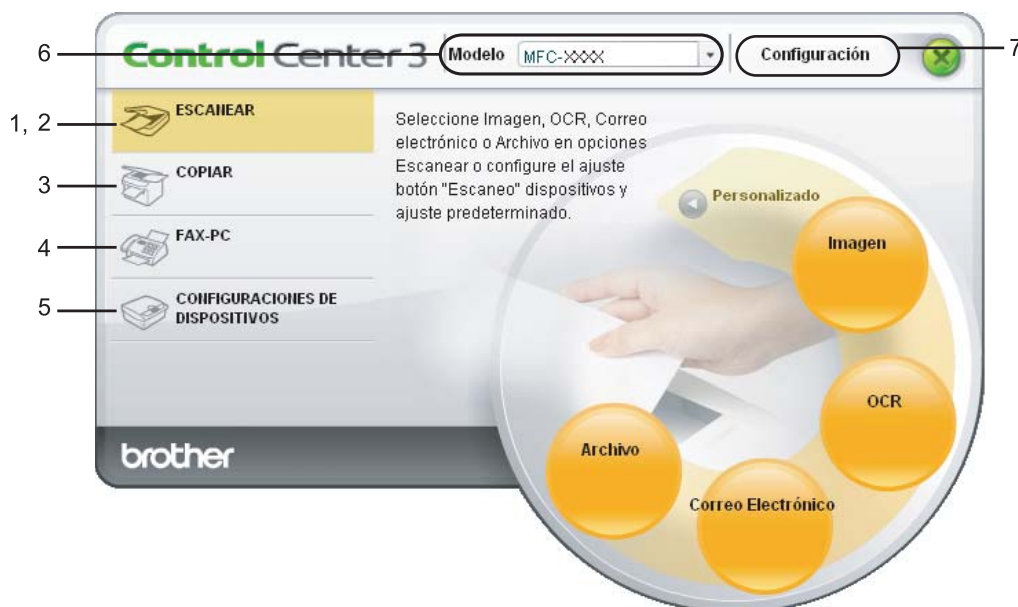
Uso de ControlCenter3

3

ControlCenter3 es una utilidad de software que le permite un acceso rápido y sencillo a las aplicaciones de uso frecuente. El uso de ControlCenter3 elimina la necesidad de iniciar manualmente aplicaciones específicas. ControlCenter3 dispone de las siguientes operaciones:

- 1 Escaneado directamente a un archivo, correo electrónico, procesador de texto o aplicación de gráficos de su elección. (1)
- 2 Acceso a la configuración de escaneado personalizado. Los botones de escaneado personalizado se pueden configurar conforme a las necesidades de cada aplicación. (2)
- 3 Acceso a las funciones de copia disponibles mediante el PC. (3)
- 4 Acceso a las aplicaciones 'PC-FAX' disponibles para el dispositivo. (4)
- 5 Acceso a los ajustes de configuración disponibles para configurar el dispositivo. (5)
- 6 Puede seleccionar el equipo con el que ControlCenter3 se va a conectar en la lista desplegable de **Modelo**. (6)
- 7 Asimismo, puede abrir la ventana de configuración para cada función y un vínculo al **Brother Solutions Center**, haciendo clic en el botón **Configuración**. (7)

Moderno



Clásico



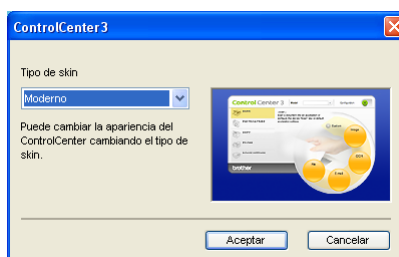
Nota

- Para poder seleccionar otro modelo conectado de la lista desplegable **Modelo**, debe haber instalado el software MFL-Pro Suite en el PC para ese modelo.
- Para la interfaz de usuario moderna, debe instalar el reproductor de Flash[®] 8 de Adobe[®] o superior. Si no dispone del Reproductor de Flash 8 o superior, se le enviará un mensaje para que pueda descargar la última versión del reproductor de Flash.

Cambio de interfaz de usuario

Puede elegir la interfaz de usuario moderna o clásica para ControlCenter3.

- 1 Para cambiar la interfaz de usuario, haga clic en el botón **Configuración** y seleccione **CONFIGURACIÓN** y, a continuación, **SELECCIÓN DE SKIN**.
- 2 En el cuadro de diálogo **SELECCIÓN DE SKIN**, puede elegir la interfaz de usuario que prefiera.



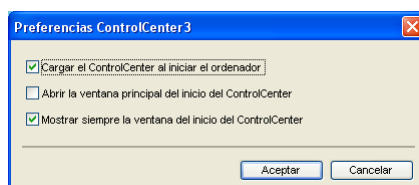
Desactivación de la función Carga automática

Una vez haya iniciado ControlCenter3 en el menú Inicio, el icono aparecerá en el área de notificación. Puede abrir la ventana ControlCenter3 haciendo doble clic en el icono .

Si no desea que ControlCenter3 se ejecute automáticamente cada vez que inicie el ordenador;

- 1 Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono ControlCenter3 del área de notificación  y seleccione **Preferencias**. Aparece la ventana de preferencias de ControlCenter3.

- 2 Desactive la casilla de verificación **Cargar el ControlCenter al iniciar el ordenador**.
- 3 Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana.



ESCANEAR

Existen cuatro opciones de escaneado: **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

■ Imagen (*predeterminado: Microsoft® Paint*)

Le permite escanear una página directamente en cualquier aplicación de visualización o edición de gráficos. Puede seleccionar la aplicación de destino, como Microsoft® Paint, Corel® Paint Shop Pro®, Adobe® Photoshop®, o cualquier tipo de editor de imágenes instalado en el PC.

■ OCR (*predeterminado: Microsoft® Notepad*)

Le permite escanear una página o documento, ejecutar automáticamente la aplicación OCR e insertar texto (no una imagen gráfica) en un procesador de texto. Puede seleccionar la aplicación del procesador de texto de destino, como Microsoft® Notepad, Microsoft® Word, Corel® WordPerfect® o cualquier otro procesador de texto instalado en el PC.

■ Correo Electrónico (*predeterminado: el software de correo electrónico predeterminado*)

Le permite escanear una página o documento directamente en forma de datos adjuntos estándar en una aplicación de correo electrónico. Puede especificar el tipo de archivo y la resolución de los datos adjuntos.

■ Archivo

Le permite escanear directamente en un archivo de disco. Puede cambiar el tipo de archivo y la carpeta de destino, según lo estime oportuno.

ControlCenter3 le permite configurar el botón de hardware **Escáner** en el equipo y el botón de software de ControlCenter3 para cada función de escaneado. Para configurar el botón de hardware **Escanear** en el equipo, seleccione la ficha **Botón Dispositivo** (haga clic con el botón derecho en cada uno de los botones de ControlCenter y, a continuación, en **Configuración ControlCenter**) en el menú de configuración de cada uno de los botones **ESCANEAR**. Para configurar el botón de software en ControlCenter3, seleccione la ficha **Botón Software** (haga clic con el botón derecho en cada uno de los botones de ControlCenter y, a continuación, en **Configuración ControlCenter**) en el menú de configuración de cada uno de los botones **ESCANEAR**.

ESCANEO PERSONALIZADO

Puede configurar el nombre y los ajustes de cada uno de estos botones para adaptarlos a sus necesidades específicas. Para ello, haga clic con el botón derecho en cualquiera de los botones y siga los menús de configuración.

COPIA

Le permite utilizar el ordenador y cualquier controlador de impresora para funciones de copia avanzadas. Puede escanear una página en el equipo e imprimir copias utilizando cualquiera de las funciones del controlador de la impresora del equipo, o enviar la copia a cualquier controlador de impresora estándar instalado en el ordenador, incluidas las impresoras de red.

Puede configurar los ajustes preferidos en un total de cuatro botones.

PC-FAX (Sólo modelos MFC)

Estos botones permiten enviar o recibir faxes mediante la aplicación PC-FAX de Brother.

■ Enviar

Le permite escanear una página o documento y enviar automáticamente la imagen en forma de fax desde el PC, utilizando el software PC-FAX de Brother. (Consulte *Envío por PC-FAX* en la página 111).

■ Recibir

Activa el software Recepción PC-FAX. Antes de utilizar el software Recepción PC-FAX, debe también activar Recepción PC-FAX en el menú del panel de control del equipo Brother. Una vez activado, el nombre de icono cambia a **Visualizar recibidos**. Haga clic en el icono para mostrar los faxes recibidos. (Consulte *Recepción PC-FAX* en la página 124).

■ Libreta de direcciones

Le permite abrir la libreta de direcciones de PC-FAX de Brother. (Consulte *Libreta de Direcciones de Brother* en la página 119).

■ Configuración

Le permite configurar los ajustes para el envío de PC-FAX. (Consulte *Configuración de envío* en la página 113).



Nota

PC-FAX admite únicamente el envío de faxes en blanco y negro.

CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS

Puede configurar o comprobar la configuración del equipo.

■ Instalación Remota (Sólo modelos MFC)

Le permite abrir el programa de configuración remota. (Consulte *Configuración remota* en la página 109).

■ Llamada Rápida (Sólo modelos MFC)

Le permite abrir la ventana de marcación-rápida de la configuración remota. (Consulte *Configuración remota* en la página 109).

■ Monitor de estado

Le permite abrir la utilidad Monitor de estado. (Consulte *Monitor de estado* en la página 13).

■ Manual del usuario

Le permite ver la Guía del usuario, la Guía del usuario del software y la Guía del usuario en red.

ESCANEADO

Existen cuatro opciones de escaneado: aplicaciones **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.



Nota

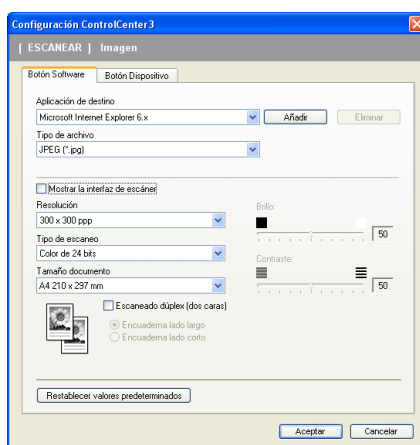
Puede configurar el botón **Escanear** del equipo para cada botón de ControlCenter3 en la ficha **Botón Dispositivo**. Para cambiar la configuración del botón **Escáner** del equipo, haga clic con el botón derecho en cada uno de los botones de ControlCenter, seleccione **Configuración ControlCenter** y, a continuación, haga clic en la ficha **Botón Dispositivo**.

3



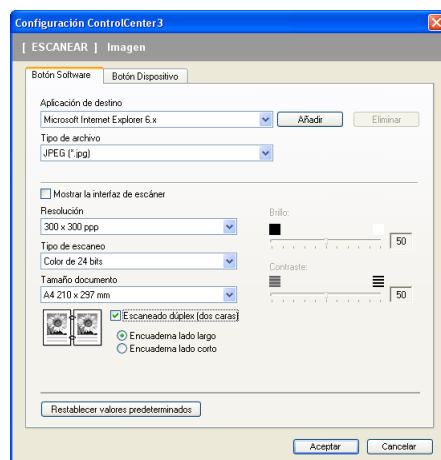
Imagen (ejemplo: Microsoft® Paint)

La función **Escanear a imagen** le permite escanear una imagen directamente y enviarla a la aplicación gráfica para editarla. Para cambiar los ajustes predeterminados, haga clic con el botón derecho en el botón **Imagen**, seleccione **Configuración ControlCenter** y haga clic en la ficha **Botón Software**.



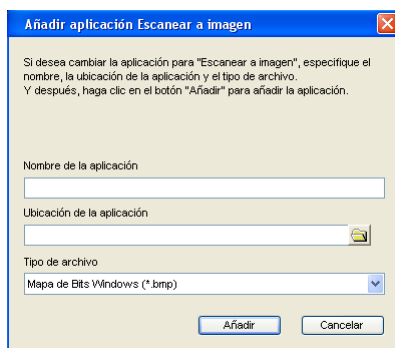
Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

Si desea escanear un documento dúplex, active la casilla de verificación **Escaneado dúplex (dos caras)** y seleccione **Encuaderna lado largo** o **Encuaderna lado corto**. (solamente MFC-9840CDW y DCP-9045CDN)



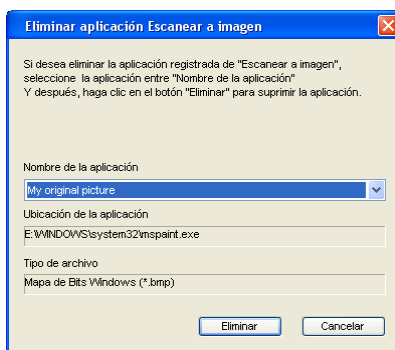
Cambie los otros ajustes, si fuera necesario.

Para cambiar la aplicación de destino, seleccione la aplicación correcta de la lista desplegable **Aplicación de destino**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en el botón **Añadir**.



Especifique el **Nombre de la aplicación** (hasta 30 caracteres) y la **Ubicación de la aplicación**. Asimismo, puede encontrar la ubicación de la aplicación haciendo clic en el icono . Seleccione **Tipo de archivo** de la lista desplegable.

Puede eliminar una aplicación añadida haciendo clic en el botón **Eliminar** de la ficha **Botón Software**.



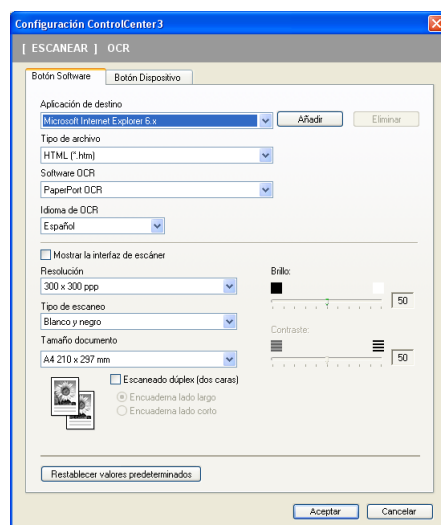
Nota

Esta función también se encuentra disponible para las opciones Escanear a correo electrónico y Escanear a OCR. La ventana puede variar dependiendo de la función.

OCR (programa de procesador de texto)

Escanear a OCR permite escanear un documento y convertirlo en texto. Este texto se puede editar con el software de procesamiento de texto favorito.

Para configurar **Escanear a OCR**, haga clic con el botón derecho en el botón **OCR**, seleccione **Configuración ControlCenter** y haga clic en la ficha **Botón Software**.



Para cambiar la aplicación del procesador de texto, seleccione la aplicación del procesador de texto de destino de la lista desplegable **Aplicación de destino**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en el botón **Añadir**. Para eliminar una aplicación, haga clic en el botón **Eliminar** de la ficha **Botón Software**.

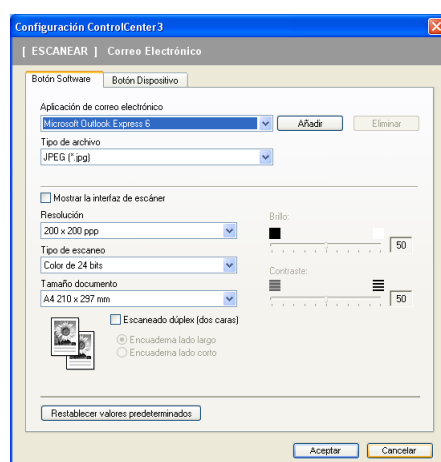
Si desea escanear un documento dúplex, active la casilla de verificación **Escaneado dúplex (dos caras)** y seleccione **Encuaderna lado largo** o **Encuaderna lado corto**. (solamente MFC-9840CDW y DCP-9045CDN)

Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

También puede configurar los otros ajustes para **Escanear a OCR**.

Correo electrónico

Escanear a correo electrónico le permite escanear un documento y enviarlo a su aplicación de correo electrónico predeterminada, de manera que pueda enviar un trabajo escaneado como un archivo adjunto. Para cambiar la aplicación de correo electrónico o tipo de archivo adjunto predeterminados, haga clic con el botón derecho en el botón **Correo electrónico**, seleccione **Configuración ControlCenter** y haga clic en la ficha **Botón Software**.



Para cambiar la aplicación de correo electrónico, seleccione su aplicación de correo electrónico favorita de la lista desplegable **Aplicación de correo electrónico**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en el botón **Añadir**¹. Para eliminar una aplicación, haga clic en el botón **Eliminar**.

¹ Cuando utilice ControlCenter3 por primera vez, aparecerá una lista predeterminada de las aplicaciones de correo electrónico compatibles en la lista desplegable. Si experimenta algún tipo de problema al utilizar una aplicación personalizada con ControlCenter3, seleccione una aplicación de la lista.

Si desea escanear un documento dúplex, active la casilla de verificación **Escaneado dúplex (dos caras)** y seleccione **Encuaderna lado largo** o **Encuaderna lado corto**. (solamente MFC-9840CDW y DCP-9045CDN)

También puede cambiar otros ajustes usados para crear los archivos adjuntos.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

Archivos adjuntos

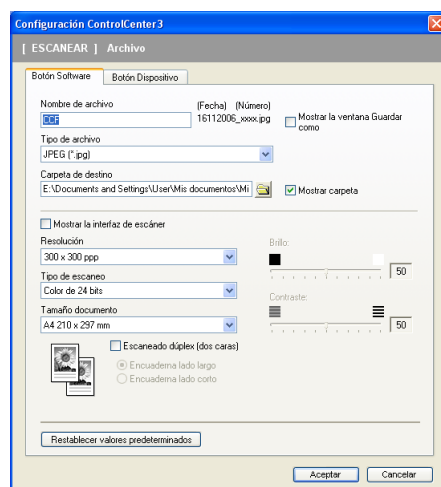
Puede seleccionar de la lista siguiente de tipos de archivo, al guardarlos en una carpeta.

Tipo de archivo

- Mapa de Bits de Windows (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF - No comprimidos (*.tif)
- TIFF - Comprimidos (*.tif)
- TIFF multi-página - No comprimidos (*.tif)
- TIFF multi-página - Comprimidos (*.tif)
- Gráficos de Red Portátil (*.png)
- PDF (*.pdf)

Archivo

El botón **Escanear a archivo** le permite escanear una imagen en una carpeta del disco duro con uno de los tipos de archivo mostrados en la lista de archivos adjuntos. Para configurar el tipo de archivo, la carpeta y el nombre de archivo, haga clic con el botón derecho en el botón **Archivo**, seleccione **Configuración ControlCenter** y haga clic en la ficha **Botón Software**.



Puede cambiar el nombre de archivo. Escriba el nombre de archivo que desee utilizar para el documento (hasta 100 caracteres) en el cuadro de diálogo **Nombre de archivo**. El nombre de archivo será el nombre de archivo registrado, la fecha actual y el número secuencial.

Seleccione el tipo de archivo para la imagen guardada de la lista desplegable **Tipo de archivo**. Puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada que aparece en la **Carpeta de destino**, o seleccionar la carpeta que desee haciendo clic en el icono .

Para visualizar la ubicación en la que se guarda la imagen escaneada al finalizar el escaneado, active la casilla de verificación **Mostrar carpeta**. Con el fin de permitir especificar el destino de la imagen escaneada cada vez que se escanea, active la casilla de verificación **Mostrar la ventana Guardar como**.

Si desea escanear un documento dúplex, active la casilla de verificación **Escaneado dúplex (dos caras)** y seleccione **Encuaderna lado largo** o **Encuaderna lado corto**. (solamente MFC-9840CDW y DCP-9045CDN)

Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

ESCANEADO PERSONALIZADO

La opción **Escaneado personalizado** le permite crear sus propias opciones de escaneo.

Para los usuarios de interfaz moderna, deslice el puntero del ratón por ◀ y haga clic en **Personalizado**.

Para personalizar un botón, haga clic con el botón derecho en el botón correspondiente y haga clic en **Configuración ControlCenter**. Existen cuatro opciones: **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

■ Escanear a imagen

Le permite escanear una página directamente en cualquier software de visualización o edición de imágenes. Puede seleccionar una aplicación de edición de imágenes en el PC.

■ Escanear a OCR

Convierte los documentos escaneados en archivos de texto modificables. También puede seleccionar la aplicación de destino para el texto modificable.

■ Escanear a correo electrónico

Permite adjuntar las imágenes escaneadas a un mensaje de correo electrónico. Asimismo, puede seleccionar el tipo de archivo adjunto y crear una lista de envío rápido de direcciones de correo electrónico seleccionadas de la libreta de direcciones de correo electrónico.

■ Escanear a archivo

Le permite guardar una imagen escaneada en cualquier carpeta de un disco duro local o de red. Asimismo, puede elegir el tipo de archivo que se va a utilizar.

Moderno



Clásico



Personalización de un botón definido por el usuario

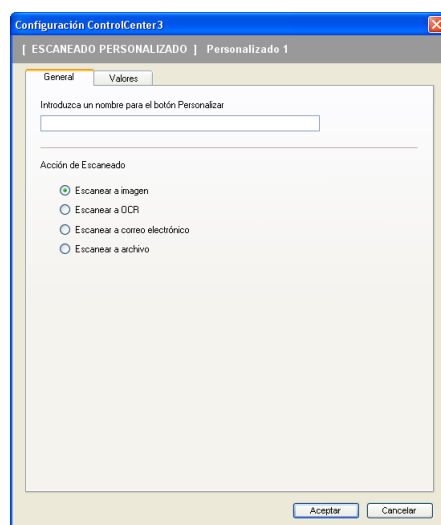
Para personalizar un botón, haga clic con el botón derecho en el botón y, a continuación, seleccione el botón **Configuración ControlCenter** para ver la ventana de configuración.

Escanear a imagen

■ Ficha General

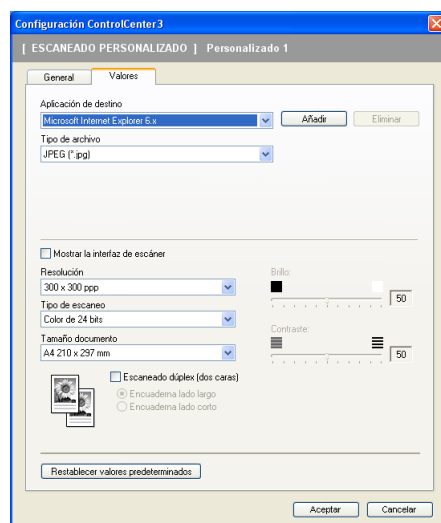
Para crear el nombre de botón, especifique un nombre en el campo de texto **Introduzca un nombre para el botón Personalizar** (hasta 30 caracteres).

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



■ Ficha Valores

Seleccione los ajustes **Aplicación de destino**, **Tipo de archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Escaneado dúplex (dos caras)** (si fuera necesario), **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.

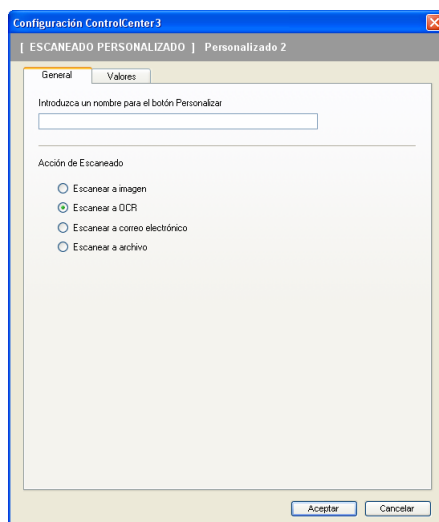


Escanear a OCR

■ Ficha General

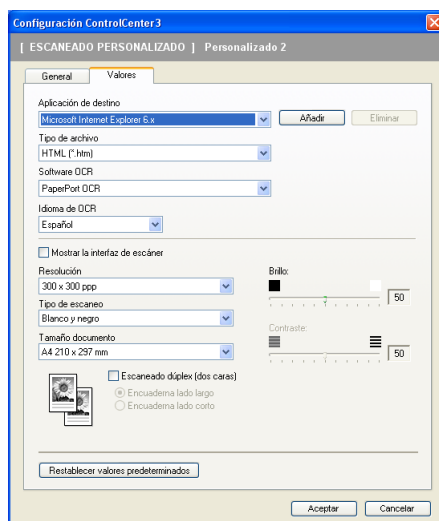
Para crear el nombre de botón, especifique un nombre en el campo de texto **Introduzca un nombre para el botón Personalizar** (hasta 30 caracteres).

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



■ Ficha Valores

Seleccione los ajustes **Aplicación de destino**, **Tipo de archivo**, **Software OCR**, **Idioma de OCR**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Escaneado dúplex (dos caras)** (si fuera necesario), **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.

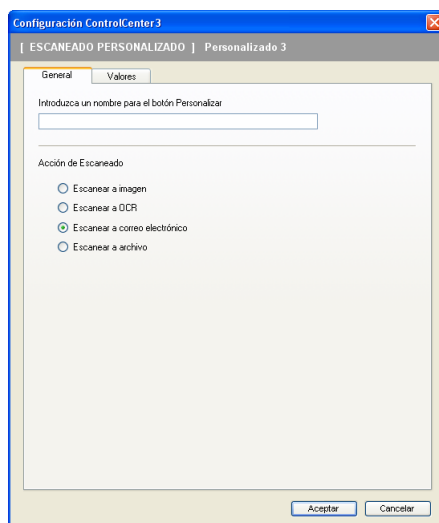


Escanear a correo electrónico

■ Ficha General

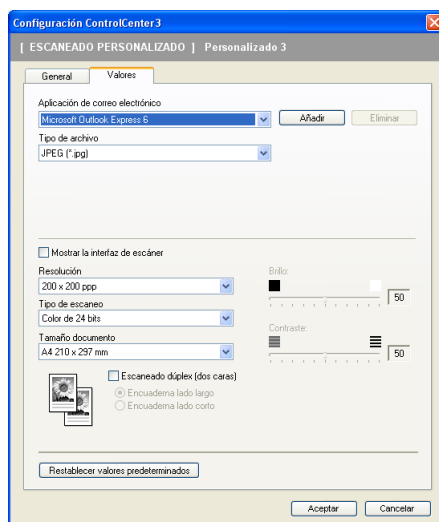
Para crear el nombre de botón, especifique un nombre en el campo de texto **Introduzca un nombre para el botón Personalizar** (hasta 30 caracteres).

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



■ Ficha Valores

Seleccione los ajustes **Aplicación de correo electrónico**, **Tipo de archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Escaneado dúplex (dos caras)** (si fuera necesario), **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.

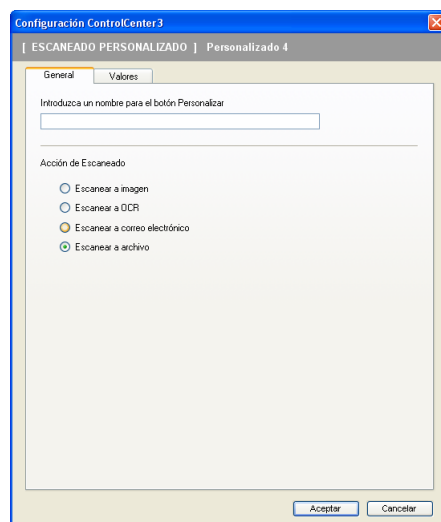


Escanear a archivo

■ Ficha General

Para crear el nombre de botón, especifique un nombre en el campo de texto **Introduzca un nombre para el botón Personalizar** (hasta 30 caracteres).

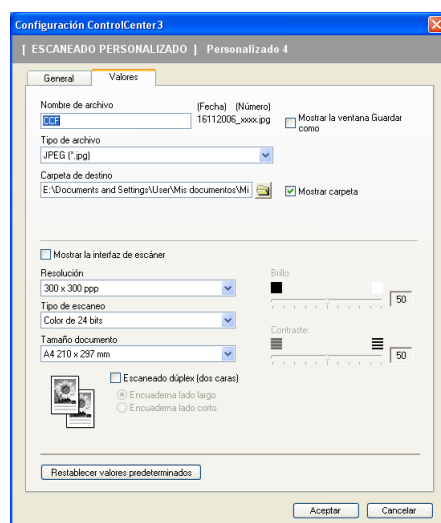
Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de escaneado**.



■ Ficha Valores

Seleccione el formato de archivo de la lista desplegable **Tipo de archivo**. Guarde el archivo en la carpeta predeterminada que aparece en el cuadro de diálogo **Carpeta de destino** o seleccione su carpeta preferida haciendo clic en el icono . Active la casilla de verificación **Mostrar carpeta** para mostrar la ubicación en la que se ha guardado la imagen después de escanearla. Active la casilla de verificación **Mostrar la ventana Guardar como** para especificar el destino de la imagen escaneada después de haber efectuado cada escaneado.

Seleccione los ajustes **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Escaneado dúplex (dos caras)** (si fuera necesario), **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste** y escriba el nombre de archivo, si desea cambiarlo.

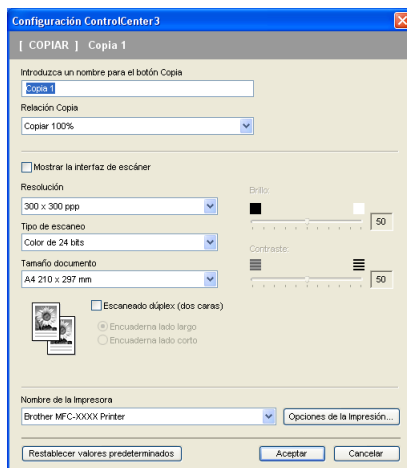


COPIA

Los botones **Copia 1** a **Copia 4** se pueden personalizar para permitir la utilización de las funciones de copia avanzadas, como impresión N en 1.



Para utilizar los botones **Copia**, configure el controlador de impresora haciendo clic con el botón derecho en el botón y seleccionando **Configuración ControlCenter**.

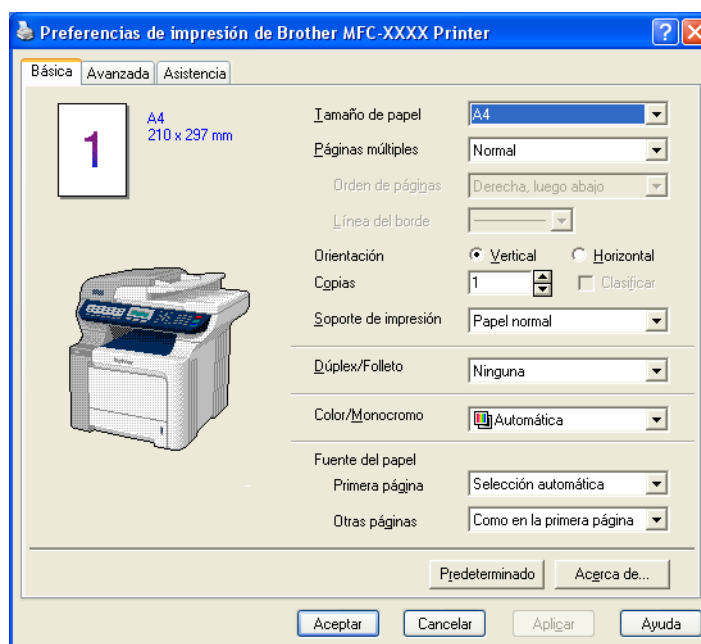


Especifique un nombre en el campo de texto **Introduzca un nombre para el botón Copia** (hasta 30 caracteres) y seleccione **Relación Copia**.

Seleccione los ajustes **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste** que vaya a utilizar.

Si desea escanear un documento dúplex, active la casilla de verificación **Escaneado dúplex (dos caras)** y seleccione **Encuaderna lado largo** o **Encuaderna lado corto**. (solamente MFC-9840CDW y DCP-9045CDN)

Antes de finalizar la configuración del botón **Copia**, seleccione **Nombre de la impresora** y haga clic en el botón **Opciones de la Impresión** para visualizar la configuración del controlador de impresora.



En el cuadro de diálogo de configuración del controlador de la impresora, puede seleccionar la configuración avanzada para la impresión.

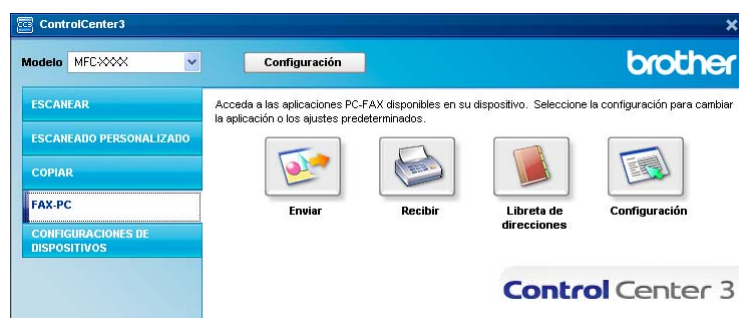


Nota

- Debe configurar cada uno de los botones de copia antes de poder utilizarlos.
- La pantalla **Opciones de la impresión** variará en función del modelo.

PC-FAX (Sólo modelos MFC)

La opción PC-FAX le permite enviar y recibir faxes. También puede configurar la libreta de direcciones y cambiar varios ajustes generales del equipo.

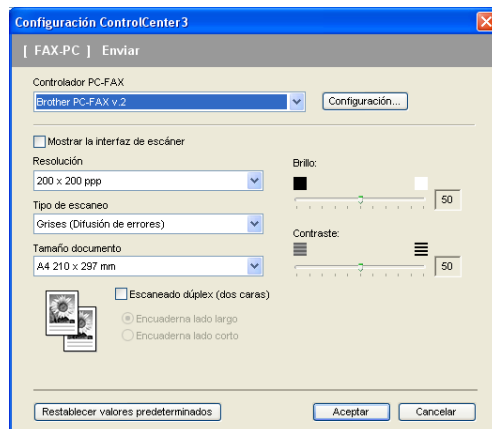


3

Enviar

El botón **Enviar** le permite escanear un documento y enviar automáticamente la imagen en forma de fax desde el PC utilizando el software PC-FAX de Brother. (Consulte *Envío por PC-FAX* en la página 111).

Para cambiar los ajustes **Enviar**, haga clic con el botón derecho en el botón **Enviar** y seleccione **Configuración ControlCenter**. Puede cambiar los ajustes **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.



Si desea escanear un documento dúplex, active la casilla de verificación **Escaneado dúplex (dos caras)** y seleccione **Encuaderna lado largo** o **Encuaderna lado corto**. (solamente MFC-9840CDW y DCP-9045CDN)

Recibir/Visualizar Recibidos

La opción de software Recepción PC-FAX de Brother le permite ver y guardar los faxes en el PC. Esta opción se instala automáticamente al instalar MFL-Pro Suite.

Al hacer clic en el botón **Recibir**, la función Recepción PC-FAX se activa y empieza a recibir los datos de fax del equipo Brother. Antes de utilizar la función Recepción PC-FAX, debe seleccionar la opción Recepción PC-FAX en el menú del panel de control del equipo Brother. (Consulte *Ejecución del software de recepción PC-FAX en el PC* en la página 125).

Para configurar el software Recepción PC-FAX, consulte *Configuración del PC* en la página 126.



Una vez que se ejecute el software Recepción PC-FAX, puede abrir la aplicación de visualización con el botón **Visualizar Recibidos**. (PaperPort™ 11SE)



Nota

También puede activar el software Recepción PC-FAX desde el menú de inicio. (Consulte *Ejecución del software de recepción PC-FAX en el PC* en la página 125).

Libreta de direcciones

El botón **Libreta de direcciones** le permite añadir, modificar o eliminar contactos de la libreta de direcciones. Para modificar este botón, haga clic en el botón **Libreta de direcciones** con el fin de abrir el cuadro de diálogo. (Consulte *Libreta de Direcciones de Brother* en la página 119).



Configuración

Al hacer clic en el botón **Configuración**, puede configurar los ajustes de usuario de la aplicación PC-FAX. (Consulte *Configuración de la información de usuario* en la página 112).

CONFIGURACIÓN DEL DISPOSITIVO

En la opción **Ajustes del dispositivo**, puede configurar los ajustes del equipo.



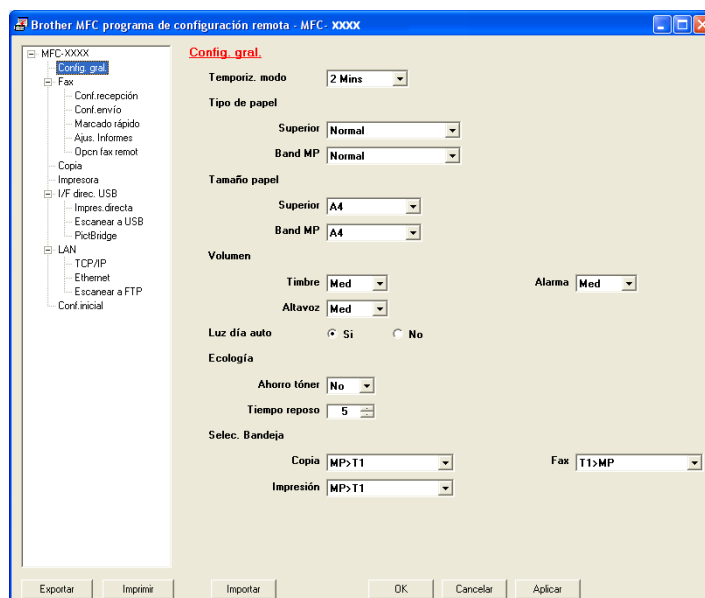
Instalación remota (Sólo modelos MFC)

El botón **Instalación remota** le permite abrir la ventana del programa de configuración remota con el que puede configurar los menús de ajuste del equipo.



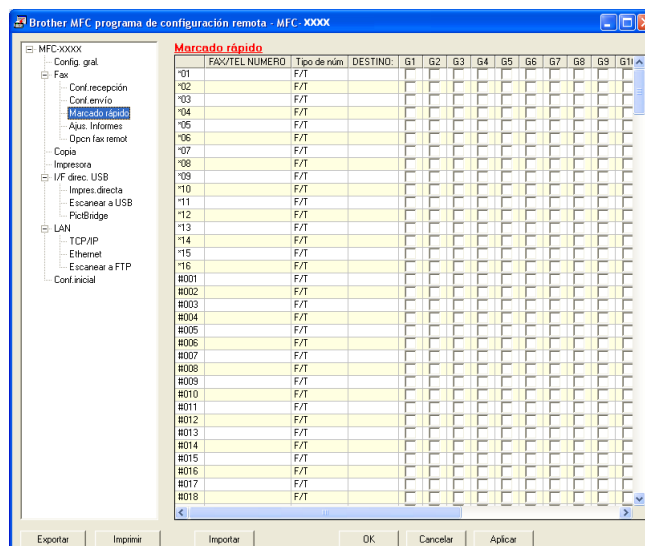
Nota

Para obtener información más detallada, consulte *Configuración remota* en la página 109.



Llamada Rápida (Sólo modelos MFC)

El botón **Llamada rápida** le permite abrir la ventana **Marcado rápido** en el programa de configuración remota. A continuación, puede registrar o cambiar fácilmente los números de marcación rápida del PC.



Monitor de estado

El botón **Monitor de estado** le permite controlar el estado de uno o varios dispositivos, permitiéndole obtener una notificación inmediata de los errores, como sin papel o atasco de papel. (Consulte *Monitor de estado* en la página 13).



Guía del usuario

El botón **Manual del usuario** le permite visualizar la Guía del usuario del Software y la Guía del usuario en Red en formato HTML.



Para utilizar el equipo como un escáner en red, el equipo se debe configurar con una dirección TCP/IP. Puede configurar o cambiar los ajustes de dirección mediante el panel de control (consulte *Configuración del panel de control en la Guía del usuario en Red*) o mediante el software BRAdmin Professional. Si ha instalado el equipo siguiendo las instrucciones para un usuario en Red en la Guía de configuración rápida, el equipo ya debe haberse configurado para la red.



Nota

- Para efectuar el escaneado en red, se puede conectar un máximo de 25 clientes a un equipo en una red. Por ejemplo, si 30 clientes intentan conectarse al mismo tiempo, 5 de ellos no aparecerán en la pantalla LCD.
- Si el PC está protegido por un servidor de seguridad y no puede escanear en red, deberá configurar los ajustes del servidor de seguridad para permitir la comunicación a través de los números de puerto 54925 y 137. Consulte *Antes de utilizar el software de Brother* en la página 129.

Antes de utilizar el escaneado en red

Licencia de red

Este producto incluye una licencia de PC para un máximo de 5 usuarios.

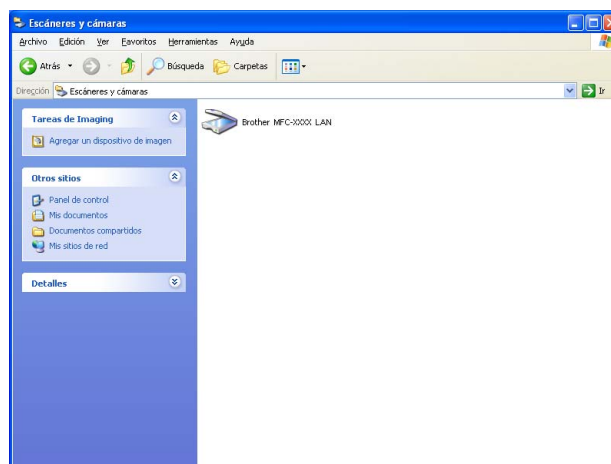
Esta licencia admite la instalación del software MFL-Pro Suite que incluye ScanSoft™ PaperPort™ 11SE en un máximo de 5 ordenadores en la red.

Si desea utilizar más de 5 ordenadores en los que ScanSoft™ PaperPort™ 11SE está instalado, adquiera el paquete NL-5 de Brother, que es un paquete de licencia múltiple para equipos que permite utilizar hasta 5 usuarios adicionales. Para adquirir el paquete NL-5, póngase en contacto con el distribuidor de Brother.

Configuración de escaneado en red

Si utiliza un equipo distinto al modelo registrado originalmente en el PC durante la instalación del software MFL-Pro Suite (consulte *la Guía de configuración rápida*), siga los pasos descritos a continuación.

- 1 En Windows® 2000, haga clic en el botón **Inicio**, **Panel de control** y, a continuación, seleccione **Escáneres y cámaras**.
 En Windows® XP, haga clic en el botón **Inicio**, **Panel de control**, **Impresoras y otro hardware** y, a continuación, seleccione **Escáneres y cámaras** (o **Panel de control**, **Escáneres y cámaras**).
 En Windows Vista®, haga clic en el botón , **Panel de control**, **Hardware y sonido** y, a continuación, seleccione **Escáneres y cámaras**.

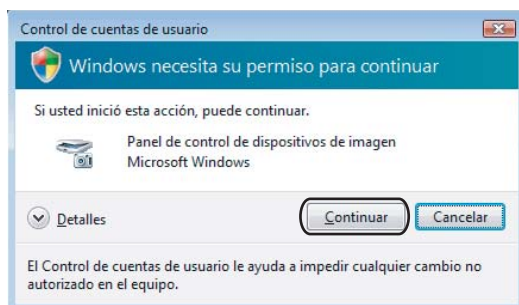


- 2 Siga uno de estos pasos:
 - En Windows 2000 y Windows Vista®, seleccione el equipo Brother de la lista y haga clic en el botón de propiedades.
 - En Windows XP, haga clic con el botón derecho en el icono dispositivo del escáner y seleccione **Propiedades**.
 Aparece el cuadro de diálogo Propiedades del escáner de red.
 - En Windows Vista®, haga clic en el botón **Propiedades**.

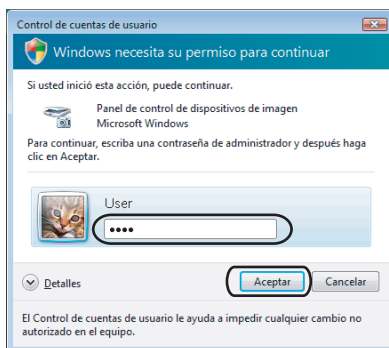
Nota

Cuando aparezca la pantalla **Control de cuenta de usuario** en Windows Vista®, realice lo siguiente.

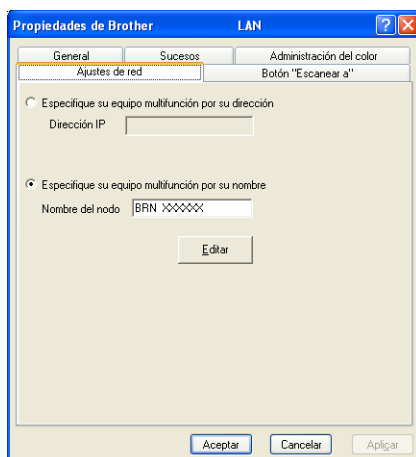
- Para usuarios con derechos de administrador: haga clic en **Continuar**.



- Para usuarios sin derechos de administrador: especifique la contraseña del administrador y haga clic en **Aceptar**.



- 3 Haga clic en la ficha **Ajustes de red** y seleccione el método de conexión apropiado.

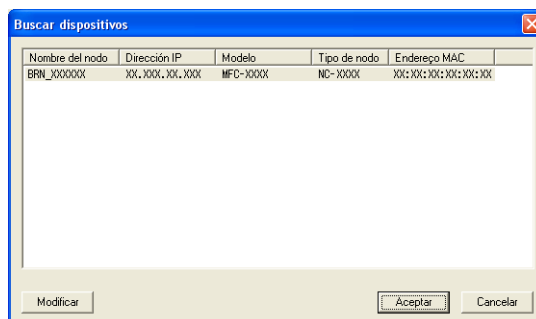


Especifique su equipo multifunción por su dirección

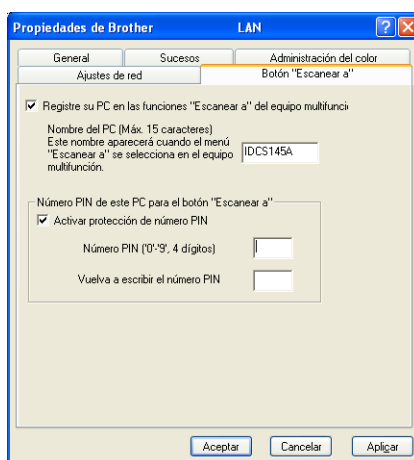
Especifique la dirección IP del equipo en **Dirección IP** y, a continuación, haga clic en **Aplicar**.

Especifique su equipo multifunción por su nombre

- 1 Especifique el nombre de nodo del equipo en **Nombre del nodo**, o haga clic en **Examinar** y seleccione el dispositivo que desee utilizar.
- 2 Haga clic en **Aceptar**.



- 4 Haga clic en la ficha **Botón "Escanear a"** y especifique el nombre del PC en el campo **Nombre del PC**. En la pantalla LCD del equipo aparece el nombre que haya especificado. La configuración predeterminada es el nombre del PC. Puede escribir cualquier nombre que desee (15 caracteres como máximo).



- 5 Para impedir la recepción de documentos no deseados, introduzca el número PIN de 4 dígitos en el campo **Número PIN** y **Vuelva a escribir el número PIN**. Para enviar datos a un PC protegido por un número PIN, en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiéndole que introduzca el número PIN antes de poder escanear el documento y enviarlo al PC. (Consulte *Uso del botón Escanear* en la página 96).

Uso del botón Escanear

 Nota

- Para escanear un documento con la función de escaneado dúplex, deberá colocar el documento en el alimentador automático de documentos y, a continuación, seleccionar `2caraBordeLarg` o `2caraBordeCort`, en función de la presentación del documento.
- Seleccione la presentación del documento de la tabla siguiente:

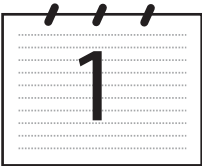
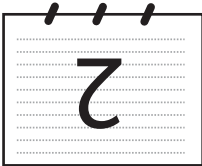
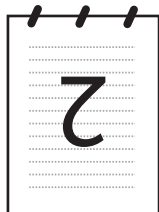
Vertical		Horizontal			Mensaje de LCD
Anterior	Posterior	Anterior	Posterior		
				➔	BordeLarg (Lado largo) 
				➔	BordeCort (Lado corto) 

Tabla de presentación del documento

- El escaneado dúplex sólo es compatible con MFC-9840CDW y DCP-9045CDN.
- El escaneado dúplex sólo se encuentra disponible desde el alimentador automático de documentos.
- El escaneado dúplex no se encuentra disponible para papel de tamaño legal.

Escanear a correo electrónico (PC)

Si selecciona la opción Escanear a correo electrónico (PC), el documento se escaneará y enviará directamente al PC que especifique en la red. ControlCenter3 activará la aplicación de correo electrónico predeterminada en el equipo designado. Puede escanear un documento en blanco y negro o en color y enviarlo desde el PC como un archivo adjunto.

Puede cambiar la configuración de escaneado. (Consulte *Correo electrónico* en la página 78).

- 1 Coloque el documento cara arriba en el alimentador automático de documentos, o cara abajo en el cristal de escáner.
- 2 Pulse  (**Escáner**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Escanear E-Mail`.
Pulse **OK**.
Si el equipo es MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN o DCP-9042CDN, vaya al paso 6.
Si el equipo es MFC-9840CDW o DCP-9045CDN, vaya al paso 4.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `1 cara`, `2caraBordeLarg` o `2caraBordeCort`.
Pulse **OK**.
Si el equipo es DCP-9045CDN, vaya al paso 6.



Nota

Para escanear un documento con la función de escaneado dúplex, deberá colocar el documento en el alimentador automático de documentos y, a continuación, seleccionar `2caraBordeLarg` o `2caraBordeCort`, en función de la presentación del documento.

- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `PC`.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el PC de destino que desee utilizar con el fin de enviar el documento por correo electrónico.
Pulse **OK**.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al PC de destino en el panel de control.
Pulse **OK**.
- 7 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.



Nota

- El tipo de escaneado depende de la configuración de la ficha **Botón Dispositivo**, **Inicio Negro** o **Inicio Color** no cambia la configuración.
- Si desea que los datos escaneados estén en color, seleccione color en el tipo de escaneado que se encuentra en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3. Si desea que los datos escaneados estén en blanco y negro, seleccione blanco y negro en el tipo de escaneado que se encuentra en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3. (Consulte *ESCANEAR* en la página 73).

Escanear a correo electrónico (servidor de correo electrónico, sólo para MFC-9840CDW)

Al seleccionar la opción Escanear a correo electrónico (servidor de correo electrónico), puede escanear un documento en blanco y negro o en color y enviarlo directamente a una dirección de correo electrónico desde el equipo. Puede seleccionar PDF o TIFF para blanco y negro, y PDF o JPEG para color.



Nota

Escanear a correo electrónico (servidor de correo electrónico) requiere el soporte del servidor de correo SMTP/POP3. (Consulte *la Guía del usuario en red en el CD-ROM*).

4

- 1 Coloque el documento cara arriba en el alimentador automático de documentos, o cara abajo en el cristal de escáner.
- 2 Pulse  (**Escáner**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Escanea E-Mail**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **1 cara**, **2caraBordeLarg** o **2caraBordeCort**. Pulse **OK**.



Nota

Para escanear un documento con la función de escaneado dúplex, deberá colocar el documento en el alimentador automático de documentos y, a continuación, seleccionar **2caraBordeLarg** o **2caraBordeCort**, en función de la presentación del documento.

- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Servidor E-mail**. Pulse **OK**.
Vaya al paso 6 si sólo ha configurado un servidor de correo electrónico.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Ajuste cambio**. Pulse **OK**. Si no tiene que cambiar la calidad, pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Introdu. Direc.** Pulse **OK** y vaya al paso 10.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Color 150 ppp**, **Color 300 ppp**, **Color 600 ppp**, **ByN 200 ppp** o **ByN 200x100 PPP**. Pulse **OK**.
Si selecciona **Color 150 ppp**, **Color 300 ppp**, **Color 600 ppp**, vaya al paso 8.
Si selecciona **ByN 200 ppp** o **ByN 200x100 PPP**, vaya al paso 9.
- 8 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **PDF** o **JPEG**. Pulse **OK** y vaya al paso 10.
- 9 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **PDF** o **TIFF**. Pulse **OK** y vaya al paso 10.
- 10 La pantalla LCD le solicita que escriba una dirección. Escriba la dirección de correo electrónico de destino desde el teclado de marcación o utilice la marcación rápida/abreviada. Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
- 11 El equipo inicia el proceso de escaneado.

Uso del número de marcación abreviada o marcación rápida

Asimismo, puede escanear un documento directamente en una dirección que se haya registrado en marcación rápida/abreviada. Al escanear el documento, se utilizará la configuración que se haya registrado con la marcación rápida o abreviada para el tipo de archivo y calidad. Únicamente se pueden utilizar las marcaciones rápidas o abreviadas en las que se haya registrado una dirección de correo electrónico al escanear datos con la marcación rápida o abreviada. (Las direcciones I-fax no se pueden utilizar.)

- 1 Coloque el documento cara arriba en el alimentador automático de documentos, o cara abajo en el cristal de escáner.
- 2 Pulse  (**Escáner**).
- 3 Seleccione el número de marcación abreviada o marcación rápida.
- 4 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.



Nota

- El tipo de escaneado depende de la configuración, **Inicio Negro** o **Inicio Color** no cambian la configuración.
- Puede guardar la resolución de escaneado (perfil de escaneado) para cada dirección de correo electrónico si guarda la dirección de correo electrónico en un número de un toque o marcación abreviada. (Consulte la sección relativa a la *marcación y almacenamiento de números* en el capítulo 8 de la Guía del usuario).

Escanear a imagen

Si selecciona la opción Escanear a imagen, el documento se escaneará y enviará directamente al PC especificado en la red. ControlCenter3 activará la aplicación de gráficos predeterminada en el PC designado. Puede cambiar la configuración de escaneado. (Consulte *Imagen (ejemplo: Microsoft® Paint)* en la página 75).

- 1 Coloque el documento cara arriba en el alimentador automático de documentos, o cara abajo en el cristal de escáner.
- 2 Pulse  (**Escáner**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Escan. a imagen**.
Pulse **OK**.
Si el equipo es MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN o DCP-9042CDN, vaya al paso 5.
Si el equipo es MFC-9840CDW o DCP-9045CDN, vaya al paso 4.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **1 cara**, **2caraBordeLarg** o **2caraBordeCort**.
Pulse **OK**.



Nota

Para escanear un documento con la función de escaneado dúplex, deberá colocar el documento en el alimentador automático de documentos y, a continuación, seleccionar **2caraBordeLarg** o **2caraBordeCort**, en función de la presentación del documento.

- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el PC de destino al que desee realizar el envío.
Pulse **OK**.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al PC de destino en el panel de control.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.



Nota

- El tipo de escaneado depende de la configuración de la ficha **Botón Dispositivo**, **Inicio Negro** o **Inicio Color** no cambia la configuración.
- Si desea que los datos escaneados estén en color, seleccione color en el tipo de escaneado que se encuentra en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3. Si desea que los datos escaneados estén en blanco y negro, seleccione blanco y negro en el tipo de escaneado que se encuentra en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3. (Consulte **ESCANEAR** en la página 73).

Escanear a OCR

Si selecciona Escanear a OCR, el documento se escaneará y enviará directamente al PC especificado en la red. ControlCenter3 activará ScanSoft™ PaperPort™ 11SE y convertirá el documento en texto para visualizarlo y modificarlo desde una aplicación de procesador de texto en el PC designado. Puede cambiar la configuración de escaneado. (Consulte *OCR (programa de procesador de texto)* en la página 77).

- 1 Coloque el documento cara arriba en el alimentador automático de documentos, o cara abajo en el cristal de escáner.
- 2 Pulse  (**Escáner**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Escanear a OCR`.
Pulse **OK**.
Si el equipo es MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN o DCP-9042CDN, vaya al paso 5.
Si el equipo es MFC-9840CDW o DCP-9045CDN, vaya al paso 4.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `1 cara`, `2caraBordeLarg` o `2caraBordeCort`.
Pulse **OK**.



Nota

Para escanear un documento con la función de escaneado dúplex, deberá colocar el documento en el alimentador automático de documentos y, a continuación, seleccionar `2caraBordeLarg` o `2caraBordeCort`, en función de la presentación del documento.

- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el PC de destino al que desee realizar el envío.
Pulse **OK**.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al PC de destino en el panel de control.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.



Nota

- El tipo de escaneado depende de la configuración de la ficha **Botón Dispositivo**, **Inicio Negro** o **Inicio Color** no cambia la configuración.
- Si desea que los datos escaneados estén en color, seleccione color en el tipo de escaneado que se encuentra en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3. Si desea que los datos escaneados estén en blanco y negro, seleccione blanco y negro en el tipo de escaneado que se encuentra en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3. (Consulte *ESCANEAR* en la página 73).

Escanear a archivo

Al seleccionar la función Escanear a archivo, puede escanear un documento en blanco y negro o en color y enviarlo directamente al PC designado en la red. El archivo se guardará en la carpeta y en el formato de archivo que haya configurado en ControlCenter3. Puede cambiar la configuración de escaneado. (Consulte *Archivo* en la página 79).

- 1 Coloque el documento cara arriba en el alimentador automático de documentos, o cara abajo en el cristal de escáner.
- 2 Pulse  (**Escáner**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Escan a fiche*.
Pulse **OK**.
Si el equipo es MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN o DCP-9042CDN, vaya al paso 5.
Si el equipo es MFC-9840CDW o DCP-9045CDN, vaya al paso 4.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *1 cara*, *2caraBordeLarg* o *2caraBordeCort*. Pulse **OK**.



Nota

Para escanear un documento con la función de escaneado dúplex, deberá colocar el documento en el alimentador automático de documentos y, a continuación, seleccionar *2caraBordeLarg* o *2caraBordeCort*, en función de la presentación del documento.

- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el PC de destino al que desee realizar el envío.
Pulse **OK**.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al PC de destino en el panel de control.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.



Nota

- El tipo de escaneado depende de la configuración de la ficha **Botón Dispositivo**, **Inicio Negro** o **Inicio Color** no cambia la configuración.
- Si desea que los datos escaneados estén en color, seleccione color en el tipo de escaneado que se encuentra en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3. Si desea que los datos escaneados estén en blanco y negro, seleccione blanco y negro en el tipo de escaneado que se encuentra en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3. (Consulte *ESCANEAR* en la página 73).
- Si desea cambiar el nombre de archivo de los documentos escaneados, escriba el nombre de archivo en la sección **Nombre de archivo** de la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3. Para cambiar la configuración del botón **Escáner** del equipo, haga clic con el botón derecho en cada uno de los botones de ControlCenter, seleccione **Configuración ControlCenter** y, a continuación, haga clic en la ficha **Botón Dispositivo**.

Escanear a FTP

Al seleccionar **Escanear a FTP**, puede escanear un documento en blanco y negro o en color directamente en un servidor FTP situado en una red local o en Internet.

La información detallada necesaria para utilizar Escanear a FTP se puede introducir manualmente en el panel de control o utilizando Administración basada en Web para configurar previamente y almacenar los detalles en un perfil FTP.

Para obtener información sobre cómo introducir los detalles de Escanear a FTP manualmente, consulte *Método manual de escaneado a FTP* en la página 107. Para utilizar Administración basada en Web, escriba **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (donde xxx.xxx.xxx.xxx es la dirección IP del equipo) en el navegador para, a continuación, configurar o cambiar los ajustes en la **Ajustes del Administrador**. Puede configurar hasta diez perfiles de servidor FTP.



- 1 Escriba el nombre que desea utilizar para el perfil del servidor FTP. Este nombre aparecerá en la pantalla LCD del equipo y puede tener un máximo de 15 caracteres.
- 2 La dirección de host es el nombre del dominio del servidor FTP. Escriba la dirección de host (por ejemplo ftp.example.com) (hasta 60 caracteres) o la dirección IP (por ejemplo 192.23.56.189).
- 3 Escriba el nombre de usuario que se ha registrado con el servidor FTP para el equipo (hasta 32 caracteres).
- 4 Indique la contraseña de acceso al servidor FTP (hasta 32 caracteres).
- 5 Especifique la carpeta de destino en la que se guardará el documento en el servidor FTP (por ejemplo /brother/abc/) (máximo de 60 caracteres).
- 6 Escriba el nombre de archivo que desea utilizar para el documento escaneado. Puede seleccionar siete nombres de archivo actuales y dos nombres de archivo definidos por el usuario. El nombre de archivo que se utilizará para el documento será el nombre de archivo seleccionado + últimos 6 dígitos del contador de escáner de superficie plana y alimentador automático de documentos + extensión de archivo (por ejemplo, Estimar098765.pdf). También puede escribir manualmente un nombre de archivo hasta un máximo de 15 caracteres.
- 7 Seleccione la calidad de escaneado de la lista desplegable. Puede seleccionar **color 150 ppp**, **color 300 ppp**, **color 600 ppp**, **ByN 200 ppp** o **ByN 200x100 ppp**.
- 8 Seleccione el tipo de archivo para el documento de la lista desplegable. Puede seleccionar PDF o JPEG para documentos en color y PDF o TIFF para documentos en blanco y negro.
- 9 Puede activar o desactivar el modo pasivo en función del servidor FTP y la configuración del servidor de seguridad de red. De forma predeterminada, esta configuración está activada. Asimismo, puede cambiar el número de puerto utilizado para acceder al servidor FTP. El valor predeterminado para esta configuración es el puerto 21. En la mayoría de los casos, estas dos configuraciones pueden permanecer como predeterminadas.

Creación de un nombre de archivo definido por el usuario

Además de los siete nombres de archivo actuales, puede guardar dos nombres de archivo definidos por el usuario que se pueden utilizar para la creación de un perfil de servidor de FTP.

- 1 En la pantalla Escanear a FTP de Administración basada en Web, seleccione **Crear un Nomb.Arch.Defi.Usuar.**



- 2 Escriba un nombre de archivo en uno de los dos campos definidos por el usuario y haga clic en **Enviar**. Se puede especificar un máximo de 15 caracteres en cada uno de los campos de nombre definidos por el usuario.



Escaneado a FTP con perfiles del servidor FTP

- 1 Coloque el documento cara arriba en el alimentador automático de documentos, o cara abajo en el cristal de escáner.
- 2 Pulse  (**Escáner**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Escanear a FTP`. Pulse **OK**.
Si el equipo es MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN o DCP-9042CDN, vaya al paso 5.
Si el equipo es MFC-9840CDW o DCP-9045CDN, vaya al paso 4.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `1 cara`, `2caraBordeLarg` o `2caraBordeCort`. Pulse **OK** para iniciar el proceso de escaneado.



Nota

Para escanear un documento con la función de escaneado dúplex, deberá colocar el documento en el alimentador automático de documentos y, a continuación, seleccionar `2caraBordeLarg` o `2caraBordeCort`, en función de la presentación del documento.

- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar uno de los perfiles del servidor FTP siguientes. Pulse **OK**.
 - Si se ha completado el perfil Escanear a FTP, irá automáticamente al paso 11.
 - Si no se ha completado el perfil Escanear a FTP, por ejemplo, falta el nombre de la cuenta de inicio de sesión y la contraseña, o no se ha seleccionado la calidad o tipo de archivo, se le pedirá que especifique cualquier información que falte en los pasos siguientes.
- 6 Seleccione una de las opciones siguientes:
 - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Color 150 ppp`, `Color 300 ppp` o `Color 600 ppp`. Pulse **OK** y vaya al paso 7.
 - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `ByN 200 ppp` o `ByN 200x100 PPP`. Pulse **OK** y vaya al paso 8.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `PDF` o `JPEG`.
Pulse **OK** y vaya al paso 9.
- 8 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `PDF` o `TIFF`. Pulse **OK**.
- 9 Utilice el teclado de marcación para especificar el nombre de usuario. Pulse **OK**.
- 10 Utilice el teclado de marcación para especificar la contraseña. Pulse **OK**.
- 11 Siga uno de estos pasos:
 - Si desea iniciar el escaneado, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** y vaya al paso 14.
 - Si desea cambiar el nombre de archivo, vaya a 12.
- 12 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar un nombre de archivo que desee utilizar y pulse **OK**. Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** y vaya al paso 14.



Nota

Si desea cambiar el nombre de archivo manualmente, vaya al paso 13.

- 13 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar <Manual>. Pulse **OK**.
Escriba el nombre de archivo que desee utilizar (hasta 15 caracteres) y pulse **OK**.
Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
- 14 La pantalla LCD muestra **Conexión**. Una vez que se ha realizado correctamente la conexión con el servidor FTP, el equipo iniciará el proceso de escaneo.

**Nota**

El tipo de escaneado depende de la configuración, **Inicio Negro** o **Inicio Color** no cambian la configuración.

4

Método manual de escaneado a FTP

- 1 Coloque el documento cara arriba en el alimentador automático de documentos, o cara abajo en el cristal de escáner.
- 2 Pulse  (**Escáner**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Escanear a FTP**. Pulse **OK**.
Si el equipo es MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN o DCP-9042CDN, vaya al paso 5.
Si el equipo es MFC-9840CDW o DCP-9045CDN, vaya al paso 4.

- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **1 cara**, **2caraBordeLarg** o **2caraBordeCort**. Pulse **OK**.

**Nota**

Para escanear un documento con la función de escaneado dúplex, deberá colocar el documento en el alimentador automático de documentos y, a continuación, seleccionar **2caraBordeLarg** o **2caraBordeCort**, en función de la presentación del documento.

- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar <Manual>. Pulse **OK**.

**Nota**

Si no se ha configurado ningún perfil de FTP, omita el paso 5 y vaya al paso 6.

- 6 Utilice el teclado de marcación para escribir la dirección de host FTP (por ejemplo ftp.example.com) (hasta 60 caracteres), o la dirección IP (por ejemplo 192.23.56.189).
Pulse **OK**.
- 7 Utilice el teclado de marcación para especificar la carpeta de destino (por ejemplo /brother/abc/) (hasta 60 caracteres).
Pulse **OK**.
- 8 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Nombre usuario:** o **Ajuste cambio**. Pulse **OK**.
Si selecciona **Nombre usuario:**, vaya al paso 12.
Si selecciona **Ajuste cambio**, vaya al paso 9.

- 9 Seleccione una de las opciones siguientes.
 - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Color 150 ppp`, `Color 300 ppp` o `Color 600 ppp`. Pulse **OK** y vaya al paso 10.
 - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `ByN 200 ppp` o `ByN 200x100 PPP`. Pulse **OK** y vaya al paso 11.
- 10 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `PDF` o `JPEG`. Pulse **OK** y vaya al paso 12.
- 11 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `PDF` o `TIFF`. Pulse **OK**.
- 12 Utilice el teclado de marcación para especificar el nombre de usuario. Pulse **OK**.
- 13 Utilice el teclado de marcación para especificar la contraseña. Pulse **OK**.
- 14 Siga uno de estos pasos:
 - Si desea iniciar el escaneado, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** y vaya al paso 17.
 - Si desea cambiar el nombre de archivo, vaya a 15.
- 15 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar un nombre de archivo que desee utilizar y pulse **OK**. Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** y vaya al paso 17.

**Nota**

Si desea cambiar el nombre de archivo manualmente, vaya al paso 15.

- 16 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `<Manual>`. Pulse **OK**.
Escriba el nombre de archivo que desee utilizar (hasta 15 caracteres) y pulse **OK**.
Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
- 17 La pantalla LCD muestra `Conexión`. Una vez que se ha realizado correctamente la conexión con el servidor FTP, el equipo iniciará el proceso de escaneado.

**Nota**

- Si se detecta un tiempo de espera o se produce cualquier otro error, inicie nuevamente el proceso Escanear a FTP desde el principio 1. Si el nombre de usuario se ha introducido incorrectamente, la pantalla LCD mostrará `Error Autentic`. Inicie nuevamente el proceso desde el principio 1.
- El tipo de escaneado depende de la configuración, **Inicio Negro** o **Inicio Color** no cambian la configuración.

Configuración Remota (Sólo modelos MFC)

Configuración remota

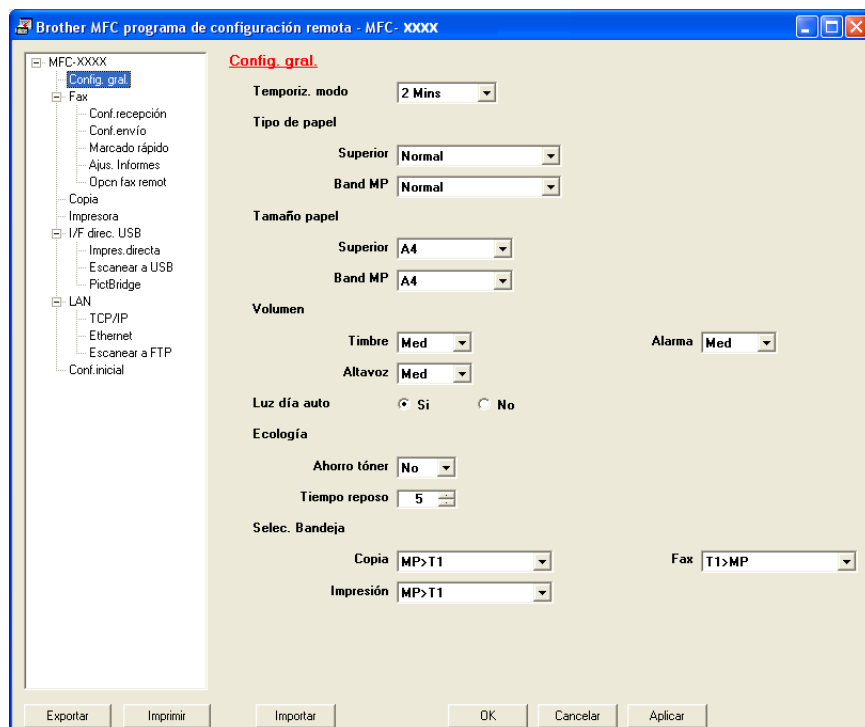
La aplicación de configuración remota le permite configurar diversos ajustes del equipo desde una aplicación de Windows®. Al iniciar esta aplicación, la configuración en el equipo se descargará al PC automáticamente y se visualizará en la pantalla del mismo. Si cambia la configuración, puede cargarla directamente en el equipo.

Haga clic en el botón **Inicio**, **Todos los programas**, **Brother**, **MFC-XXXX** (o **MFC-XXXX LAN**) y **Configuración remota**.



Nota

- Si el equipo se ha conectado mediante una red, debe introducir la contraseña.
- La contraseña predeterminada es "access". Puede utilizar BRAdmin Light o Administración basada en Web para cambiar esta contraseña (consulte la *Guía del usuario en red* para obtener información detallada).



■ OK

Le permite iniciar el proceso de carga de los datos en el equipo y salir de la aplicación de configuración remota. En caso de que aparezca un mensaje de error, vuelva a introducir los datos correctos y, a continuación, haga clic en **OK**.

■ Cancelar

Le permite salir de la aplicación de configuración remota sin cargar los datos en el equipo.

■ Aplicar

Le permite cargar los datos en el equipo sin salir de la aplicación de configuración remota.

■ Imprimir

Le permite imprimir los elementos seleccionados en el equipo. No se pueden imprimir los datos hasta que se hayan cargado en el equipo. Haga clic en **Aplicar** para enviar los nuevos datos al equipo y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.

■ Exportar

Le permite guardar la configuración actual en un archivo.

■ Importar

Le permite leer los ajustes de un archivo.



Nota

- Puede utilizar los botones **Exportar** e **Importar** para guardar varios conjuntos de configuración para el equipo.
- Para guardar todas las configuraciones, resalte **MFC-XXXX** en la parte superior de la lista de configuración y, a continuación, haga clic en **Exportar**.
- Para guardar una sola configuración o un grupo de configuraciones, resalte cada configuración o el encabezamiento de la función (por ejemplo, para seleccionar todas las configuraciones de fax, resalte **Fax**) en la lista de configuración y, a continuación, haga clic en **Exportar**.
- Si está utilizando un equipo diferente al modelo registrado originalmente en el PC durante la instalación del software MFL-Pro Suite (consulte *la Guía de configuración rápida*), debe especificar el nuevo equipo. Abra las propiedades del programa de configuración remota y seleccione el nuevo equipo. Para abrir las **Propiedades** del programa de configuración remota, haga clic en el botón **Inicio**, **Todos los programas**, **Brother**, **MFC-XXXX** y **Configuración remota**.
- Si el PC está protegido por un servidor de seguridad y no puede utilizar **Instalación Remota**, deberá configurar los ajustes del servidor de seguridad para permitir la comunicación a través del número de puerto 137. Consulte *Configuración del servidor de seguridad (para usuarios de red)* en la página 129.

Envío por PC-FAX

La función PC-FAX de Brother le permite utilizar el PC para enviar un documento desde una aplicación en forma de un fax estándar. Incluso es posible adjuntar una portada. Todo lo que debe hacer es configurar los destinatarios como miembros o grupos de la libreta de direcciones de PC-FAX, o bien limitarse a especificar la dirección de destino o número de fax en la interfaz de usuario. Puede utilizar la función de búsqueda de la libreta de direcciones para encontrar rápidamente los destinatarios de los envíos.

Para obtener la información más reciente y las actualizaciones de la función PC-FAX de Brother, visite la página <http://solutions.brother.com>.



Nota

- Si utiliza Windows® 2000 Professional, Windows® XP y Windows Vista®, debe iniciar la sesión con derechos de administrador.
- El software PC-FAX sólo puede enviar documentos en blanco y negro.
- Si el PC está protegido por un servidor de seguridad y no puede utilizar la función de PC-FAX, necesitará configurar los ajustes del servidor de seguridad para permitir la comunicación a través del número de puerto 54926 y 137. Consulte *Configuración del servidor de seguridad (para usuarios de red)* en la página 129.

Configuración de la información de usuario

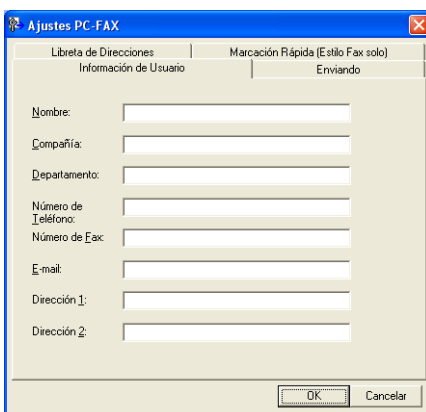


Nota

Puede acceder a la **Información de Usuario** mediante el cuadro de diálogo de envío por fax haciendo clic en el icono .

(Consulte *Envío de un archivo como PC-FAX mediante la interfaz de usuario de estilo fax* en la página 115).

- Haga clic en el botón **Inicio**, **Todos los programas**, **Brother**, **MFC-XXXX** (donde XXXX es el nombre del modelo), **Envío por PC-FAX** y, a continuación, en **Ajustes PC-FAX**. Aparece el cuadro de diálogo **Ajustes PC-FAX de Brother**:



- Introduzca esta información para crear la cabecera de fax y la portada.



Nota

Debe introducir la información del **Nombre** y **Número de fax** para cumplir con los requisitos de la ley estadounidense de protección de los consumidores de telefonía (Telephone Consumer Protection Act, TCPA) de 1991.

- Haga clic en **OK** para guardar la **Información de Usuario**.

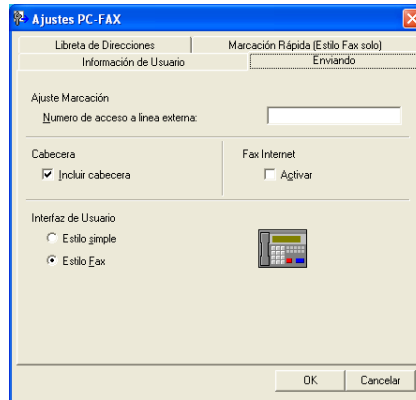


Nota

Puede configurar la **Información de Usuario** separadamente para cada cuenta de Windows®.

Configuración de envío

En el cuadro de diálogo **Ajustes PC-FAX de Brother**, haga clic en la ficha **Enviando** para mostrar la pantalla siguiente.



6

■ Número de acceso a línea externa

Especifique un número para acceder a una línea externa. En ocasiones, esto es necesario en las centralitas privadas (por ejemplo, si tiene que marcar el 9 para acceder a una línea externa desde la oficina). Para el envío por PC-FAX, se aplicará este número y se omitirá el ajuste de prefijo de marcación en el menú de función.

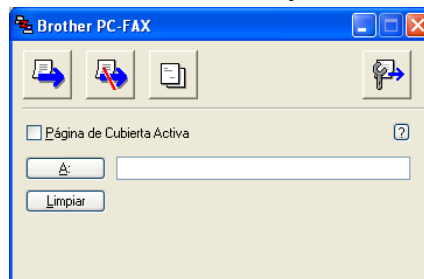
■ Incluir cabecera

Para agregar la información de cabecera que ha introducido en la ficha Información de Usuario a la parte superior de los faxes que envíe, active la casilla **Incluir cabecera**. Consulte *Configuración de la información de usuario* en la página 112.

■ Interfaz de Usuario

Seleccione la interfaz de usuario entre las dos opciones: estilo simple o estilo fax.

Estilo simple



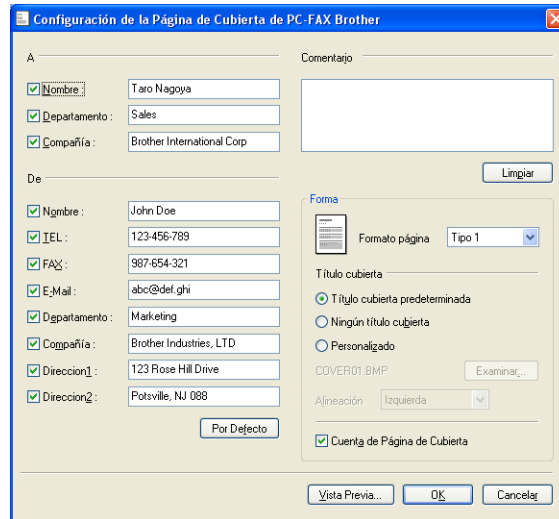
Estilo fax



Configuración de una portada

En el cuadro de diálogo PC-FAX, haga clic en el icono  para acceder a la pantalla de configuración de portada de PC-FAX.

Aparece el cuadro de diálogo **Configuración de la Página de Cubierta de PC-FAX Brother**:



Especificación de la información de la portada



Nota

Si desea enviar un fax a varios destinatarios, la información acerca del mismo no aparecerá impresa en la portada.

■ A

Seleccione la información del destinatario que desee añadir a la portada.

■ De

Seleccione la información del remitente que desee añadir a la portada.

■ Comentario

Introduzca el comentario que desee añadir a la portada.

■ Forma

Seleccione el formato de la portada que desee utilizar.

■ Título cubierta

Si selecciona **Personalizado**, puede colocar un archivo de mapa de bits, como el logotipo de la empresa, en la portada.

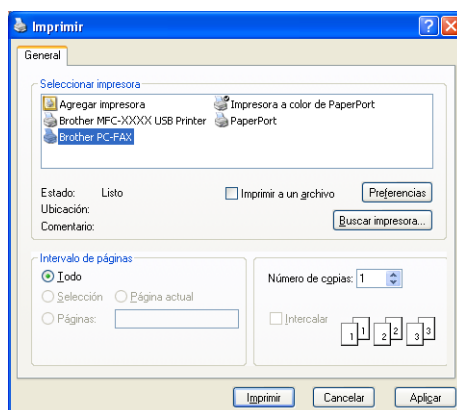
Utilice el botón Examinar para seleccionar el archivo BMP que desee y, a continuación, seleccione el estilo de alineación.

■ Cuenta de Página de Cubierta

Active la casilla de verificación **Cuenta de Página de Cubierta** para incluir la portada en la numeración de páginas.

Envío de un archivo como PC-FAX mediante la interfaz de usuario de estilo fax

- 1 Cree un archivo en cualquier aplicación del PC.
- 2 Haga clic en **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir**. Aparece el cuadro de diálogo **Imprimir**:



- 3 Seleccione **Brother PC-FAX** y, a continuación, haga clic en **Imprimir**. Aparece la interfaz de usuario de estilo fax:



Nota

Si aparece la interfaz de usuario de estilo simple, cambie la configuración de selección de la interfaz de usuario. (Consulte *Configuración de envío* en la página 113).

- 4 Especifique un número de fax empleando cualquiera de los métodos siguientes:
 - Utilice el teclado de marcación para marcar el número.
 - Haga clic en cualquiera de los 10 botones de **Marcación Rápida**.
 - Haga clic en el botón **Libreta de Direcciones** y, a continuación, seleccione un miembro o grupo de la libreta de direcciones.

Si comete un error, haga clic en **Limpiar** para eliminar todas las entradas.

- 5 Para incluir una portada, haga clic en  **Página de Cubierta Activa**.



Nota

También puede hacer clic en el icono  de la portada para crear o modificar una portada.

- 6 Haga clic en **Inicio** para enviar el fax.

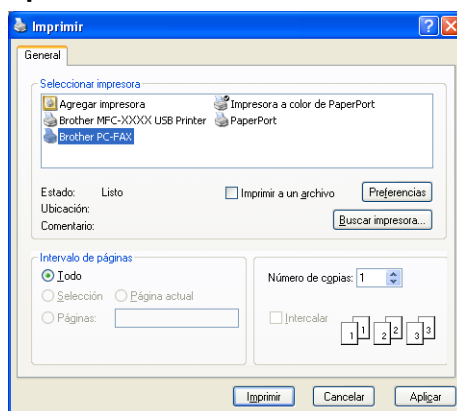


Nota

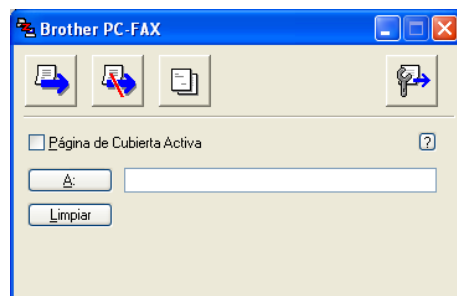
- Si desea cancelar el fax, haga clic en **Parar**.
- Si desea volver a marcar un número, haga clic en **Remarcar** para desplazarse por los cinco números de fax más recientes y, a continuación, haga clic en **Inicio**.

Envío de un archivo como PC-FAX mediante la interfaz de usuario de estilo simple

- 1 Cree un archivo en cualquier aplicación del PC.
- 2 Haga clic en **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir**. Aparece el cuadro de diálogo **Imprimir**:



- 3 Seleccione **Brother PC-FAX** y, a continuación, haga clic en **Imprimir**. Aparece la interfaz de usuario de estilo simple:



Nota

Si aparece la interfaz de usuario de estilo fax, cambie el ajuste de selección de la interfaz de usuario. (Consulte *Configuración de envío* en la página 113).

- 4 Especifique el número de fax empleando cualquiera de los métodos siguientes:
 - Especifique el número de fax en el campo **A:**.
 - Haga clic en el botón **A:** y, a continuación, seleccione los números de fax de destino de la libreta de direcciones.
 Si comete un error, haga clic en **Limpiar** para eliminar todas las entradas.
- 5 Para enviar una portada y una nota, active la casilla de verificación **Página de Cubierta Activa**.



Nota

También puede hacer clic en el icono  para crear o modificar una portada.

- 6 Haga clic en el icono  de envío.



Nota

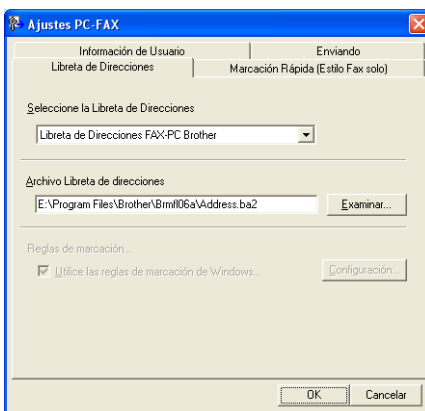
Si desea cancelar el fax, haga clic en el icono  de cancelación.

Libreta de Direcciones

Si se ha instalado el software Outlook o Outlook Express en el PC, puede seleccionar en la ficha **Libreta de Direcciones** la libreta de direcciones que desea utilizar para el envío por PC-FAX. Existen cuatro tipos: Libreta de direcciones de Brother, Outlook, Outlook Express o Windows Mail Address.

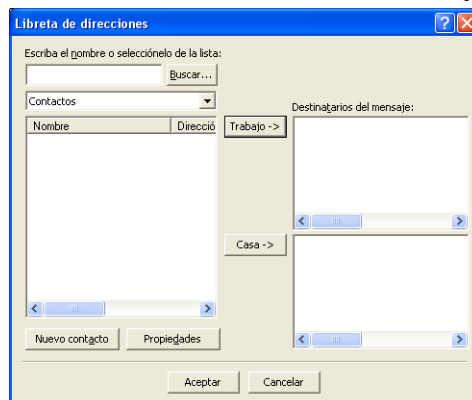
Para seleccionar el archivo de la libreta de direcciones, especifique la ruta de acceso y el nombre de archivo de la base de datos que contiene la información de la libreta de direcciones.

Haga clic en el botón **Examinar** para seleccionar el archivo de la base de datos.



Si selecciona Outlook o Outlook Express, puede utilizar Outlook, Libreta de direcciones de Outlook Express (para Windows® 2000/XP) o Windows Mail Address (para Windows Vista®) haciendo clic en el botón **Libreta de Direcciones** en el cuadro de diálogo de envío por fax.

Libreta de direcciones de Outlook Express



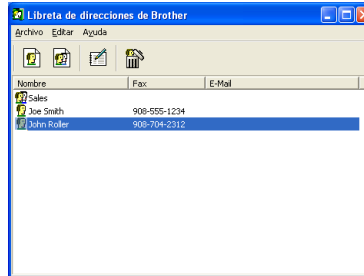
Nota

Para utilizar la Libreta de direcciones de Outlook, debe seleccionar Microsoft® Outlook 2000, 2002, 2003 o 2007 como la aplicación de correo electrónico predeterminada.

Libreta de Direcciones de Brother

- 1 Haga clic en el botón **Inicio**, **Todos los programas**, **Brother**, **MFC-XXXX** o **MFC-XXXX LAN** (donde XXXX es el nombre del modelo), **Envío por PC-FAX** y, a continuación, en **Libreta de Direcciones de PC-FAX**.

Aparece el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de Brother**:



6

Configuración de un miembro en la libreta de direcciones

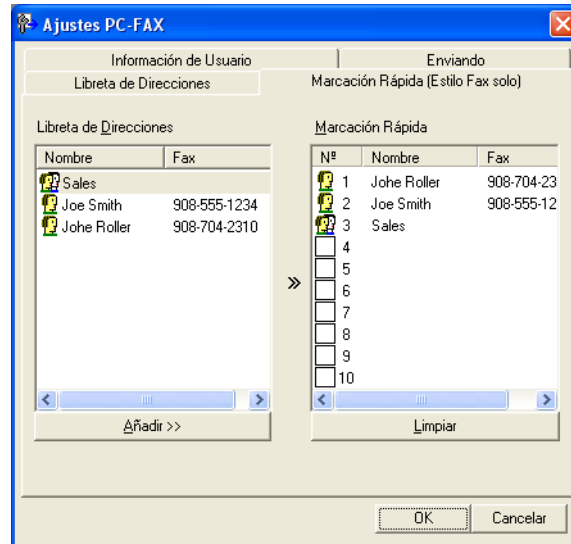
En el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de Brother** puede añadir, modificar y eliminar los miembros y grupos.

- 1 En el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones**, haga clic en el icono  para añadir un miembro. Aparece el cuadro de diálogo **Configuración de los miembros de la Libreta de Direcciones Brother**:

- 2 En el cuadro de diálogo **Configuración de miembro**, introduzca la información de los miembros. **Nombre** es un campo necesario. Haga clic en **Aceptar** para guardar la información.

Configuración de marcación abreviada

En el cuadro de diálogo **Ajustes PC-FAX de Brother**, haga clic en la ficha **Marcación Rápida**. (Para utilizar esta función, debe seleccionar la interfaz de usuario **Estilo Fax**).



Puede registrar un miembro o grupo en cada uno de los diez botones de **Marcación Rápida**.

Registro de una dirección en un botón de Marcación Rápida

- 1 Haga clic en el botón **Marcación Rápida** que desee programar.
- 2 Haga clic en el miembro o grupo que desee guardar en el botón **Marcación Rápida**.
- 3 Haga clic en **Añadir >>**.

Borrado de un botón de Marcación Rápida

- 1 Haga clic en el botón **Marcación Rápida** que desee borrar.
- 2 Haga clic en **Limpiar**.



Nota

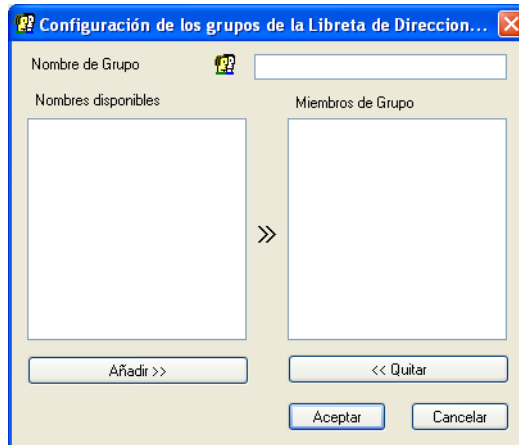
Puede seleccionar una marcación abreviada desde la interfaz de PC-FAX para facilitar y agilizar el envío de un documento.



Configuración de un grupo para multienvíos

Puede crear un grupo para enviar el mismo PC-FAX a varios destinatarios al mismo tiempo.

- 1 En el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de Brother**, haga clic en el icono  para crear un grupo. Aparece el cuadro de diálogo **Configuración de los grupos de la Libreta de Direcciones Brother**:



- 2 Introduzca el nombre del nuevo grupo en el campo **Nombre de Grupo**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Nombres disponibles**, seleccione cada uno de los miembros que desea incluir en el grupo y, a continuación, haga clic en **Añadir >>**. Los miembros que se añaden al grupo aparecen en el cuadro de diálogo **Miembros de Grupo**.
- 4 Una vez agregados todos los miembros, haga clic en **Aceptar**.



Nota

Puede abarcar un máximo de 50 miembros en un grupo.

Modificación de la información de los miembros

- 1 Seleccione el miembro o grupo cuya información desee modificar.
- 2 Haga clic en el icono de modificación .
- 3 Cambie la información del miembro o grupo.
- 4 Haga clic en **Aceptar**.

Eliminación de un miembro o grupo

- 1 Seleccione el miembro o grupo que desee eliminar.
- 2 Haga clic en el icono de eliminación .
- 3 Cuando aparezca el cuadro de diálogo de confirmación, haga clic en **Aceptar**.

Exportación de la libreta de direcciones

La libreta de direcciones íntegra se puede exportar a un archivo de texto ASCII (*.csv). Asimismo, puede crear una vCard para un miembro de la libreta de direcciones que se puede adjuntar a un correo electrónico de salida. (Una vCard es una tarjeta de presentación electrónica que contiene información de contacto del remitente). Si crea una vCard, debe primero hacer clic en el miembro de la libreta de direcciones para el que desee crear la vCard.

Exportación de las entradas de la libreta de direcciones



Nota

Si selecciona vCard en ❶, **Guardar como tipo:** será **Vcard (*.vcf)**.

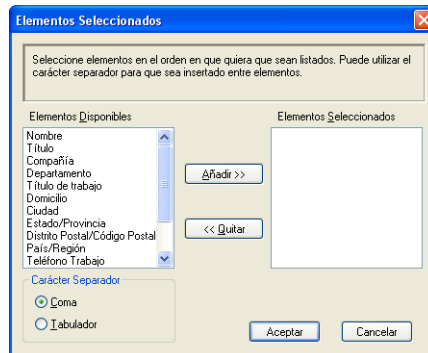
- ❶ Siga uno de estos pasos:
 - En la libreta de direcciones, haga clic en **Archivo, Exportar** y, a continuación, seleccione **Texto**.
 - Haga clic en **Vcard** y vaya a ❺.
- ❷ En la columna **Elementos Disponibles**, seleccione los campos de datos que desee exportar y, a continuación, seleccione **Añadir >>**.



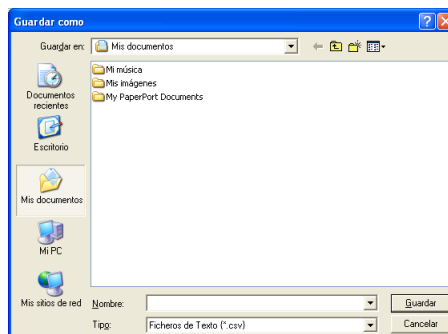
Nota

Seleccione los elementos en el mismo orden en que desee que aparezcan en la lista.

- ❸ Si exporta a un archivo ASCII, seleccione **Tabulador** o **Coma** desde **Carácter Separador**. Se selecciona **Tabulador** o **Coma** para separar los campos de datos.
- ❹ Haga clic en **Aceptar** para guardar los datos.



- ❺ Especifique el nombre de archivo y, a continuación, haga clic en **Guardar**.

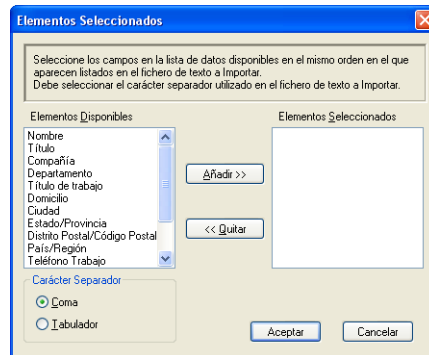


Importación a la libreta de direcciones

Puede importar archivos de texto ASCII (*.csv) o vCards (tarjetas de visita electrónicas) a la libreta de direcciones.

Importación de un archivo de texto ASCII

- 1 Siga uno de estos pasos:
 - En la libreta de direcciones, haga clic en **Archivo, Importar** y, a continuación, seleccione **Texto**.
 - Haga clic en **Vcard** y vaya a 5.



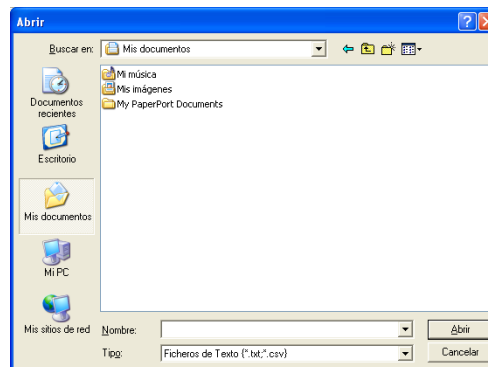
- 2 En la columna **Elementos disponibles**, seleccione los campos de datos que desea importar y, a continuación, haga clic en **Añadir >>**.



Nota

En la lista Elementos disponibles, seleccione los campos en el mismo orden en que aparecen en el archivo de texto que se va a importar.

- 3 Seleccione **Tabulador** o **Coma** basada en el formato de archivo que importe del **Carácter Separador**.
- 4 Haga clic en **Aceptar** para importar los datos.
- 5 Especifique el nombre de archivo y, a continuación, haga clic en **Abrir**.



Nota

Si ha seleccionado un archivo de texto en 1, **Tipo**: será **Ficheros de Texto (*.csv)**.

Recepción PC-FAX

Nota

- El software PC-FAX sólo puede recibir documentos de fax en blanco y negro.
- Para utilizar Recepción PC-FAX con un ordenador Windows® XP/Windows Vista® que esté protegido por el servidor de seguridad, se debe excluir el programa de recepción PC-FAX en red de la configuración del servidor de seguridad. Consulte *Solución de problemas y mantenimiento rutinario de la Guía del usuario* o visite el Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) para obtener más información.
- Si el equipo está protegido por un servidor de seguridad y no puede utilizar el programa de recepción PC-FAX, deberá configurar los ajustes del servidor de seguridad para permitir la comunicación a través de los números de puerto 54926 y 137. Consulte *Antes de utilizar el software de Brother* en la página 129. En función del sistema operativo que esté utilizando, puede obtener un mensaje de alerta de seguridad al iniciar la función de recepción PC-FAX. Para activar la función de recepción PC-FAX, debe desbloquear el programa.



El software Recepción PC-FAX de Brother le permite ver y guardar los faxes en el equipo. Se instala automáticamente al instalar MFL-Pro Suite y funciona en equipos conectados en red o de forma local.

Una vez que se activa, el equipo recibirá faxes en memoria. El fax, una vez recibido, se enviará automáticamente al equipo.

Si apaga el PC, el equipo continuará recibiendo y guardando los faxes en memoria. La pantalla LCD del equipo muestra el número de faxes guardados que se han recibido, por ejemplo:

Mens. PC FAX:001



Al encender el PC, el software Recepción PC-FAX envía automáticamente los faxes al PC.

Para activar el software de recepción PC-FAX, siga estos pasos:

- Antes de usar la función Recepción PC-FAX, debe seleccionar Recepción PC-FAX en el menú del equipo.
- Ejecute el software Recepción PC-FAX de Brother en el PC. (Se recomienda la selección de la casilla de verificación Añadir a la carpeta de Inicio, para que el software se ejecute de forma automática y pueda transferir los faxes al iniciar el PC).

Activación de PC-FAX en el equipo

Además de activar PC-FAX, puede opcionalmente activar la opción Impresión de seguridad. Una vez activada, el equipo imprimirá una copia del fax antes de enviarlo al PC o apagarlo.

- 1 Pulse **Menú, 2, 5, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Recibir PC Fax**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **<USB>** o el nombre del PC si está conectado en una red.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Impres Segur.:Si** o **Impres Segur.:No**.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Si selecciona **Impres Segur.:Si**, el equipo imprimirá el fax de manera que tenga una copia del mismo en caso de que se produzca un corte en el suministro eléctrico antes de efectuar el envío al ordenador. Los mensajes de fax se borrarán automáticamente de la memoria del equipo una vez que se han imprimido correctamente los mensajes y se han enviado al PC. Si la función de impresión de seguridad está desactivada, los mensajes de fax se borran automáticamente de la memoria del equipo una vez se han enviado correctamente al PC.

Ejecución del software de recepción PC-FAX en el PC

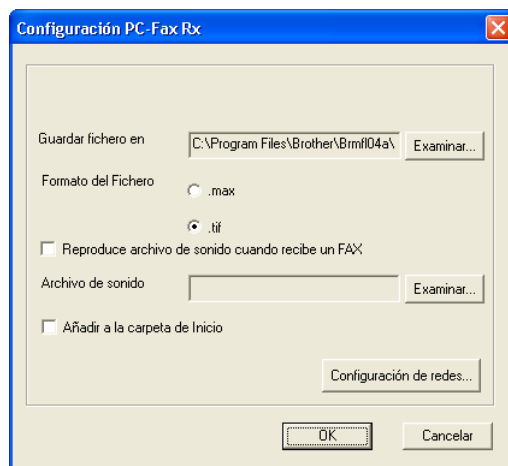
Haga clic en el botón **Inicio, Todos los programas, Brother, MFC-XXXX o MFC-XXXX LAN, Recepción PC-FAX y Recibir**.

Aparece el icono PC-FAX en el área de notificación del PC.



Configuración del PC

- 1 Haga clic con el botón derecho en el icono PC-FAX  del área de notificación del PC y, a continuación, haga clic en **Configuración PC-Fax Rx**. Aparece el cuadro de diálogo **Configuración PC-Fax Rx**:



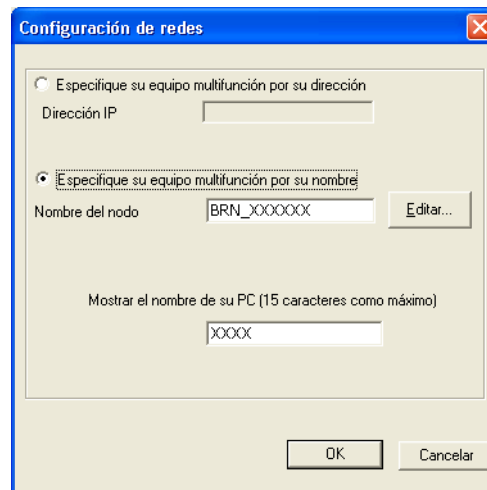
- 2 En la función **Guardar fichero en**, haga clic en el botón **Examinar...** si desea cambiar la ruta de acceso en la que se guardarán los archivos PC-FAX.
- 3 En **Formato del Fichero**, seleccione **.tif** o **.max** como el formato de documento recibido. El formato predeterminado es **.tif**.
- 4 Para reproducir los archivos de sonido (archivos de sonido .wav) al recibir un fax, active la casilla de verificación **Reproduce archivo de sonido cuando recibe un FAX** e introduzca la ruta de acceso del archivo de sonido.
- 5 Para iniciar automáticamente el software recepción PC-FAX al iniciar Windows®, active la casilla de verificación **Añadir a la carpeta de Inicio**.
- 6 Si desea utilizar el software Recepción PC-FAX, consulte *Configuración de la recepción PC-FAX en red* en la página 127.

Configuración de la recepción PC-FAX en red

Los ajustes para enviar faxes recibidos en el ordenador se configuraban automáticamente durante la instalación de MFL-Pro Suite (consulte *la Guía de configuración rápida*).

Si está utilizando un equipo distinto al registrado en el PC durante la instalación del software MFL-Pro Suite, siga los pasos siguientes.

- 1 En el cuadro de diálogo, **Configuración PC-Fax Rx**, haga clic en el botón **Configuración de redes**. Aparece el cuadro de diálogo **Configuración de redes**.
- 2 Debe especificar la dirección IP o el nombre de nodo del equipo.

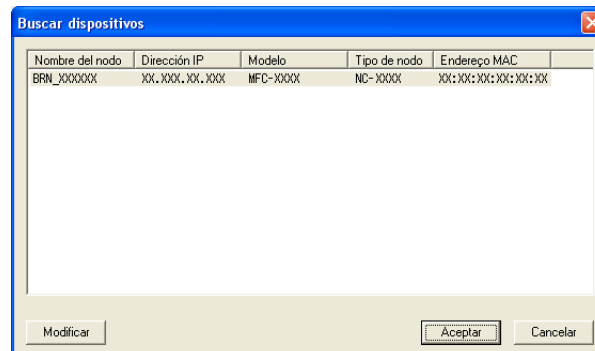


Especifique su equipo multifunción por su dirección

Especifique la dirección IP del equipo en **Dirección IP**.

Especifique el equipo multifunción por su nombre

Especifique el nombre de nodo del equipo en **Nombre del nodo**, o haga clic en el botón **Editar** y seleccione el equipo Brother correspondiente que desee utilizar de la lista.



Especifique el nombre del PC

Puede especificar el nombre del PC que aparecerá en la pantalla del equipo. Para cambiar el nombre, especifique el nuevo nombre en **Mostrar el nombre de su PC**.

Visualización de nuevos mensajes de PC-FAX

Cada vez que el PC reciba un PC-FAX, el icono se alternará entre  y . Una vez recibido el fax, el icono cambiará a . El icono  cambiará a  una vez que se haya visualizado el fax recibido.

- 1 Ejecución de PaperPort™.
- 2 Abra la carpeta de faxes recibidos.
- 3 Haga doble clic en cualquiera de los nuevos faxes para abrirlos y verlos.



Nota

El título del nombre del mensaje de PC no leído se basará en la fecha y hora de recepción de los mensajes hasta que asigne un nombre de archivo. Por ejemplo 'Fax 2-20-2006 16;40;21.tif'.

Configuración del servidor de seguridad (para usuarios de red)

Antes de utilizar el software de Brother

La configuración del servidor de seguridad de Windows® en el PC puede rechazar la conexión de red necesaria para la impresión en red, el escaneado en red y el fax del PC. Si utiliza otro software de servidor de seguridad personal, consulte la *Guía del usuario* del software o póngase en contacto con el fabricante del software.

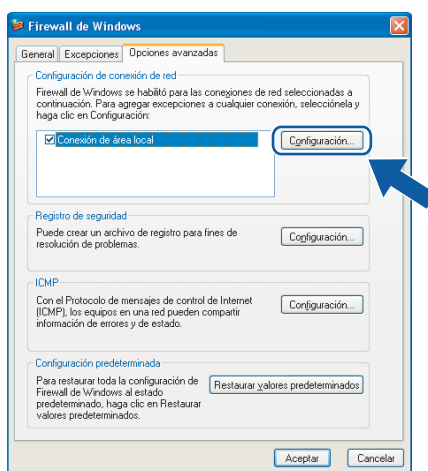
Información de número de puerto UDP para la configuración del servidor de seguridad

Puerto UDP	Escaneado en red	PC-FAX de red	Escaneado en red y PC-FAX de red ¹
Número de puerto externo	54925	54926	137
Número de puerto interno	54925	54926	137

¹ Añada el número de puerto 137 si todavía experimenta problemas con la conexión de red, una vez que se han añadido los puertos 54925 y 54926. El número de puerto 137 también es compatible con la impresión y la configuración remota a través de la red.

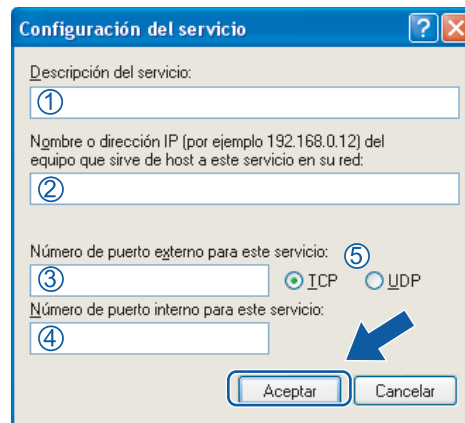
Para usuarios de Windows® XP SP2

- Haga clic en el botón **Inicio**, **Panel de control**, **Conexiones de red e internet** y, a continuación, en **Firewall de Windows**.
Asegúrese de que se ha configurado Firewall de Windows de la ficha **General** en Activado.
- Haga clic en la ficha **Opciones avanzadas** y en el botón **Configuración...**



- Haga clic en el botón **Agregar**.

- 4 Añada el puerto **54925** para el escaneado en red, especificando la información siguiente:
 - 1 En **Descripción del servicio**: Escriba cualquier descripción, por ejemplo "Escáner de Brother".
 - 2 En **Nombre o dirección IP (por ejemplo 192.168.0.12) del equipo que sirve de host a este servicio en su red**: Escriba "Localhost".
 - 3 En **Número de puerto externo para este servicio**: Escriba "54925".
 - 4 En **Número de puerto interno para este servicio**: Escriba "54925".
 - 5 Asegúrese de que se ha seleccionado **UDP**.
 - 6 Haga clic en **Aceptar**.

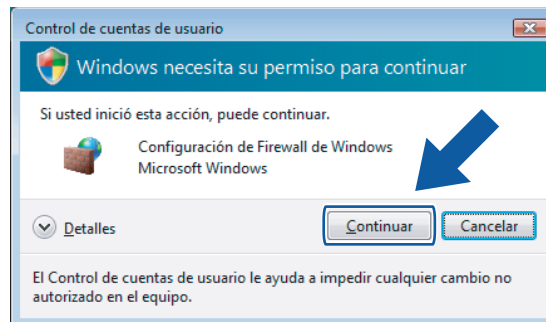


- 5 Haga clic en el botón **Agregar**.
- 6 Añada el puerto **54926** para PC-FAX de red especificando la información siguiente:
 - 1 En **Descripción del servicio**: - Escriba cualquier descripción, por ejemplo "PC-FAX de Brother".
 - 2 En **Nombre o dirección IP (por ejemplo 192.168.0.12) del equipo que sirve de host a este servicio en su red**: Escriba "Localhost".
 - 3 En **Número de puerto externo para este servicio**: Escriba "54926".
 - 4 En **Número de puerto interno para este servicio**: Escriba "54926".
 - 5 Asegúrese de que se ha seleccionado **UDP**.
 - 6 Haga clic en **Aceptar**.
- 7 Si todavía tiene problemas con la conexión de red, haga clic en el botón **Agregar**.
- 8 Añada el puerto **137** tanto para el escaneado en red como para la recepción PC-FAX de red, especificando la información siguiente:
 - 1 En **Descripción del servicio**: Escriba cualquier descripción, por ejemplo "Impresión de red de Brother".
 - 2 En **Nombre o dirección IP (por ejemplo 192.168.0.12) del equipo que sirve de host a este servicio en su red**: Escriba "Localhost".
 - 3 En **Número de puerto externo para este servicio**: Escriba "137".
 - 4 En **Número de puerto interno para este servicio**: Escriba "137".
 - 5 Asegúrese de que se ha seleccionado **UDP**.
 - 6 Haga clic en **Aceptar**.

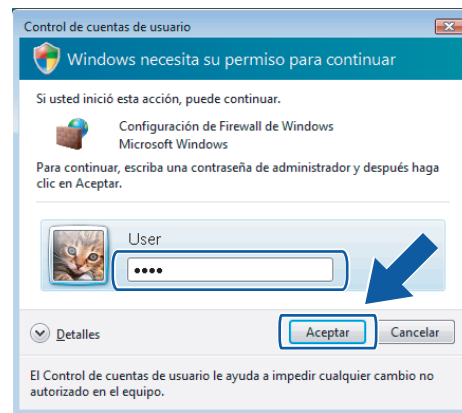
- 9 Asegúrese de que se ha añadido la nueva configuración y que aparece activada y, a continuación, haga clic en **OK**.

Para usuarios de Windows Vista®

- 1 Haga clic en el botón , **Panel de control, Redes e Internet, Firewall de Windows** y haga clic en **Cambiar la configuración**.
- 2 Cuando aparezca la pantalla **Control de cuentas de usuario**, realice lo siguiente.
 - Para usuarios con derechos de administrador: haga clic en **Continuar**.

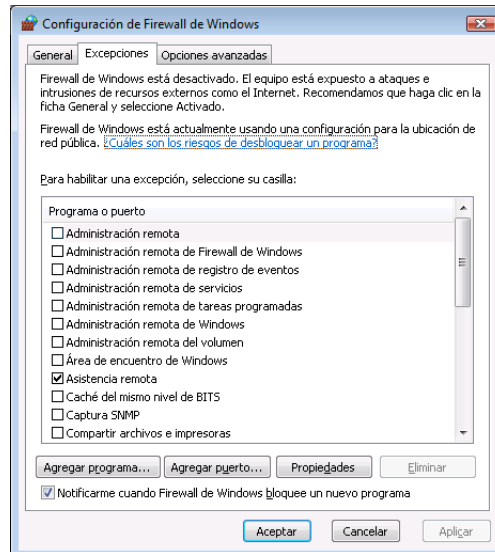


- Para usuarios sin derechos de administrador: especifique la contraseña del administrador y haga clic en **Aceptar**.



- 3 Asegúrese de que se ha configurado **Firewall de Windows** de la ficha **General** en Activado.

- 4 Haga clic en la ficha **Excepciones**.

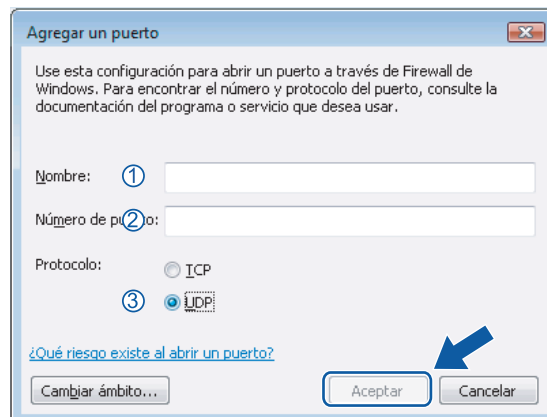


- 5 Haga clic en el botón **Agregar puerto...**

- 6 Para añadir el puerto **54925** para el escaneo en red, especifique la información siguiente:

- 1 En **Nombre**: escriba cualquier descripción, por ejemplo “Escáner de Brother”.
- 2 En **Número de puerto**: Escriba “**54925**”.
- 3 Asegúrese de que se ha seleccionado **UDP**.

A continuación, haga clic en **Aceptar**.



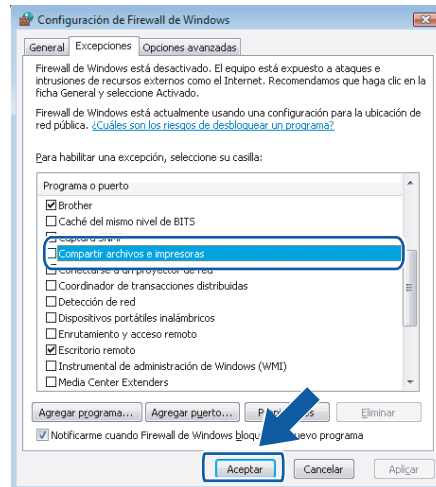
- 7 Haga clic en el botón **Agregar puerto...**

- 8 Para añadir el puerto **54926** para PC-FAX de red, especifique la información siguiente:

- 1 En **Nombre**: escriba cualquier descripción, por ejemplo “PC-FAX de Brother”.
- 2 En **Número de puerto**: Escriba “**54926**”.
- 3 Asegúrese de que se ha seleccionado **UDP**.

A continuación, haga clic en **Aceptar**.

- 9 Asegúrese de que se ha añadido esta nueva configuración y que aparece activada y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
- 10 Si todavía tiene problemas con la conexión de red, haga clic en Escaneado en red o Impresión, marque la casilla **Compartir archivos e impresoras** en la ficha **Excepciones** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.





Apple® Macintosh®

Impresión y envío de faxes	135
Escaneado	172
ControlCenter2	189
Escaneado en red	206
Instalación Remota	220

Botón de operación de la impresora

Cancelar trabajo

Para cancelar el trabajo de impresión actual, pulse **Cancelar Trabajo**. Si la luz del indicador de datos es amarilla, hay datos en la memoria de la impresora. Puede borrar los datos que quedan en la memoria pulsando **Cancelar Trabajo**.



Impresión segura

Los datos seguros están protegidos por contraseña. Únicamente aquellas personas que conozcan la contraseña podrán imprimir los datos. El equipo no imprimirá los datos seguros hasta que no se introduzca la contraseña. Una vez que se ha imprimido el documento, los datos se borrarán de la memoria. Para utilizar esta función, debe configurar la contraseña en el cuadro de diálogo del controlador de la impresora.

- 1 Pulse **Impresión Segura**.



Nota

La pantalla LCD muestra **!No hay datos!** si no hay datos seguros en la memoria.

- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre de usuario. Pulse **OK**.
La pantalla LCD muestra las selecciones de trabajos.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el trabajo. Pulse **OK**.
La pantalla LCD le solicita que introduzca la contraseña de cuatro dígitos.
- 4 Escriba la contraseña con el panel de control. Pulse **OK**.
- 5 Para imprimir los datos, pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Imprimir**. Pulse **OK**.
El equipo imprime los datos. Para eliminar los datos seguros, pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Eliminar**.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Compatibilidad con la emulación de impresora

El equipo recibirá los comandos de impresión en una emulación o lenguaje de trabajo de impresora. Los distintos sistemas operativos y aplicaciones enviarán los comandos de impresión en varios lenguajes. El equipo puede recibir comandos de impresión en una gran variedad de emulaciones y dispone de una función de selección de emulación automática. Cuando el equipo recibe datos del ordenador, selecciona automáticamente el modo de emulación. La configuración predeterminada es Automática.

El equipo dispone de los modos de emulación siguientes. Puede cambiar la configuración utilizando el panel de control o un explorador Web.

■ Modo HP LaserJet

El modo HP LaserJet (o modo HP) es el modo de emulación en el que esta impresora admite el lenguaje PCL6 de una impresora láser LaserJet de Hewlett-Packard®. Muchas aplicaciones admiten este tipo de impresora láser. La utilización de este modo permitirá a la impresora una óptima ejecución con esas aplicaciones.

■ Modo BR-Script 3

BR-Script es un lenguaje original de descripción de páginas de Brother y un intérprete de emulación de lenguaje PostScript®. Esta impresora admite el nivel 3. El intérprete BR-Script de esta impresora le permite controlar texto y gráficos en la página.

Para obtener información técnica acerca de los comandos PostScript®, consulte los manuales siguientes:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, tercera edición. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

Configuración del modo de emulación

- 1 Para modelos MFC, pulse **Menú**, **4**, **1**.
Para modelos DCP, pulse **Menú**, **3**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Automático**, **HP LaserJet** o **BR-Script** 3. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Es aconsejable configurar el ajuste de emulación con el software de aplicación o servidor de red. Si el ajuste no funciona correctamente, seleccione manualmente el modo de emulación necesario con los botones del panel de control del equipo.

Impresión de la lista de fuentes internas

Puede imprimir una lista de fuentes internas (o residentes) del equipo para ver el aspecto de cada una de ellas antes de seleccionarla.

- 1 Para modelos MFC, pulse **Menú, 4, 2, 1**.
Para modelos DCP, pulse **Menú, 3, 2, 1**.
- 2 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. El equipo imprime la lista.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Impresión de la lista de configuración de impresión

Puede imprimir una lista de la configuración de la impresora actual.

- 1 Para modelos MFC, pulse **Menú, 4, 2, 2**.
Para modelos DCP, pulse **Menú, 3, 2, 2**.
- 2 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. El equipo imprime la configuración.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Impresión de prueba

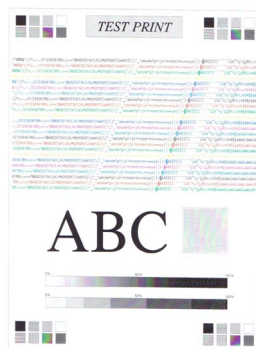
Si observa problemas con la calidad de impresión, puede realizar una prueba de impresión.

- 1 Para modelos MFC, pulse **Menú, 4, 2, 3**.
Para modelos DCP, pulse **Menú, 3, 2, 3**.
- 2 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Si el problema aparece en la copia impresa, consulte la sección relativa a la *Mejora de la calidad de impresión en la Guía del usuario*.



Dúplex (solamente MFC-9840CDW y DCP-9045CDN)

Puede seleccionar si desea imprimir automáticamente en ambas caras del papel. La configuración del controlador de la impresora tendrá prioridad sobre la configuración realizada en el panel de control.

- 1 Para MFC-9840CDW, pulse **Menú, 4, 3**.
Para DCP-9045CDN, pulse **Menú, 3, 3**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **No**, **Sí (borde largo)** o **Sí (borde corto)**.
- 3 Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Color de salida

Si el controlador no dispone de una configuración de color, puede seleccionar los ajustes de color.

- 1 Para MFC-9440CN y MFC-9450CDN, pulse **Menú, 4, 3**.
Para MFC-9840CDW, pulse **Menú, 4, 4**.
Para DCP-9040CN y DCP-9042CDN, pulse **Menú, 3, 3**.
Para DCP-9045CDN, pulse **Menú, 3, 4**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Automático**, **Color** o **B/N**.



Nota

Para obtener información adicional acerca de la configuración del color, consulte *Color/Monocromo* en la página 149.

- 3 Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Restauración de la configuración de la impresora predeterminada

Puede devolver la configuración de la impresora del equipo a la configuración predeterminada. Se borrarán las fuentes y macros cargadas en la memoria del equipo.

- 1 Para MFC-9440CN y MFC-9450CDN, pulse **Menú, 4, 4**.
Para MFC-9840CDW, pulse **Menú, 4, 5**.
Para DCP-9040CN y DCP-9042CDN, pulse **Menú, 3, 4**.
Para DCP-9045CDN, pulse **Menú, 3, 5**.
- 2 Para restaurar la configuración predeterminada, pulse **1**.
Para salir sin realizar ningún cambio, pulse **2**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Calibración

La densidad de salida de cada color puede variar en función del entorno en que se encuentre el equipo, como la temperatura y la humedad. La calibración le permite mejorar la densidad del color.

- 1 Para MFC-9440CN y MFC-9450CDN, pulse **Menú, 4, 5**.
Para MFC-9840CN, pulse **Menú, 4, 6**.
Para DCP-9040CN y DCP-9042CDN, pulse **Menú, 3, 5**.
Para DCP-9045CDN, pulse **Menú, 3, 6**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Calibre**.
- 3 Pulse **OK**.
- 4 Pulse **1** para seleccionar **Si**.

Puede restablecer los parámetros de calibración a los predeterminados por fábrica.

- 1 Para MFC-9440CN y MFC-9450CDN, pulse **Menú, 4, 5**.
Para MFC-9840CDW, pulse **Menú, 4, 6**.
Para DCP-9040CN y DCP-9042CDN, pulse **Menú, 3, 5**.
Para DCP-9045CDN, pulse **Menú, 3, 6**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para **Reiniciar**.
- 3 Pulse **OK**.
- 4 Pulse **1** para seleccionar **Si**.



Nota

Si aparece un mensaje de error, pulse **Detener/Salir** e inténtelo de nuevo. Para obtener más información, consulte *Solución de problemas y mantenimiento rutinario en la Guía del usuario*.

Registro automático

Registro

Si las áreas sólidas de color o imágenes incluyen bordes cian, magenta o amarillo, puede utilizar la función de registro automático para corregir el problema.

- 1 Para MFC-9440CN y MFC-9450CDN, pulse **Menú, 4, 6, 1**.
Para MFC-9840CDW, pulse **Menú, 4, 7, 1**.
Para DCP-9040CN y DCP-9042CDN, pulse **Menú, 3, 6, 1**.
Para DCP-9045CDN, pulse **Menú, 3, 7, 1**.
- 2 Para iniciar, pulse **1**.
Para salir, pulse **2**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Frecuencia

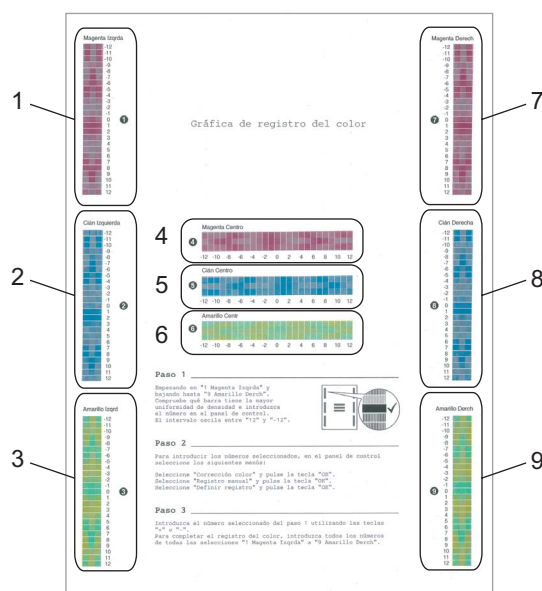
Puede configurar el intervalo de tiempo durante el que desea realizar el registro automático.

- 1 Para MFC-9440CN y MFC-9450CDN, pulse **Menú, 4, 6, 2**.
Para MFC-9840CDW, pulse **Menú, 4, 7, 2**.
Para DCP-9040CN y DCP-9042CDN, pulse **Menú, 3, 6, 2**.
Para DCP-9045CDN, pulse **Menú, 3, 7, 2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Baja*, *Media*, *Alta* o *No*.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Registro manual

Si el color no aparece correctamente tras realizar el registro automático, deberá realizar un registro manual.

- 1 Para MFC-9440CN y MFC-9450CDN, pulse **Menú, 4, 7, 1**.
Para MFC-9840CDW, pulse **Menú, 4, 8, 1**.
Para DCP-9040CN y DCP-9042CDN, pulse **Menú, 3, 7, 1**.
Para DCP-9045CDN, pulse **Menú, 3, 8, 1**.
- 2 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para iniciar la impresión del gráfico de registro de color.
- 3 Una vez el equipo ha finalizado la impresión de la hoja de registro, pulse **2 (Regist. Ajuste)** para corregir el color manualmente.
- 4 Empezando por **1 (Magenta Izqdrda)** en el gráfico, compruebe la barra coloreada que tenga la densidad de impresión más uniforme e introduzca su número en el equipo mediante los botones **▲** y **▼**. Pulse **OK**.
Repita el procedimiento para **2 (Cíán Izquierda)**, **3 (Amarillo Izqrd)**, **4, 5, 6 a 9**.



- 5 Pulse **Detener/Salir**.

Monitor de estado

La utilidad **Monitor de estado** es una herramienta de software configurable que supervisa el estado del equipo, permitiendo ver mensajes de error, como por ejemplo, sin papel o atasco de papel en intervalos de actualización previamente definidos. Asimismo, puede acceder a la configuración de calibración de color y a la administración basada en Web. Antes de que pueda utilizar la herramienta, debe seleccionar el equipo en el menú emergente **Modelo** de ControlCenter2. Puede comprobar el estado del dispositivo haciendo clic en el icono Monitor de estado de la ficha DeviceSettings de ControlCenter2, o seleccionando el monitor de estado de Brother situado en **Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities**.

Actualización del estado del equipo

Si desea obtener el estado del equipo más reciente mientras la ventana **Monitor de estado** permanece abierta, haga clic en el icono . Puede configurar el intervalo en que el software actualizará la información de estado del equipo. Vaya a la barra de menú, **Monitor de estado Brother** y seleccione **Preferencias**.



Modo para ocultar o mostrar la ventana

Después de iniciar el **Monitor de estado**, puede ocultar o mostrar la ventana. Para ocultar la ventana, vaya a la barra de menú, **Monitor de estado Brother** y seleccione **Ocultar Monitor de estado Brother**. Para mostrar la ventana, haga clic en el icono **Monitor de estado** del dock o haga clic en el **Monitor de estado** en la ficha **DeviceSettings** de ControlCenter2.



Modo para salir de la ventana

Vaya a la barra de menú y seleccione **Salir de Monitor de estado Brother**.

Administración basada en Web (solamente para conexiones de red)

Puede acceder al sistema de administración basada en Web haciendo clic en el icono del equipo en la pantalla **Monitor de estado**. Se puede utilizar un explorador Web estándar para administrar el equipo con HTTP (protocolo de transferencia de hipertexto). Para obtener información sobre el sistema de administración basado en Web, consulte *Administración basada en Web en la Guía del usuario en Red*.

Calibración del color

Esta función mejora la densidad del color al permitir al controlador de la impresora la utilización de los datos de calibración del color guardados en el equipo.

Obtener datos del dispositivo

Vaya a la barra de menú, **Control**, **Calibración del color** y seleccione **Obtener datos del dispositivo**. El controlador de la impresora intentará obtener los datos de calibración del color del equipo.

Funciones en el controlador de la impresora (para Macintosh®)

Esta impresora es compatible con Mac OS® X 10.2.4 o superior.

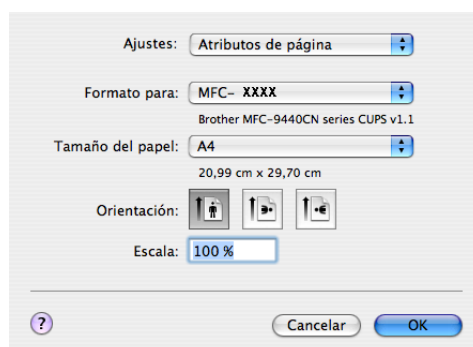


Nota

Las pantallas de esta sección provienen de Mac OS® X 10.4. Las pantallas del Macintosh® variarán en función de la versión del sistema operativo.

Configuración de página

Puede configurar **Tamaño del papel**, **Orientación** y **Escala**.



8

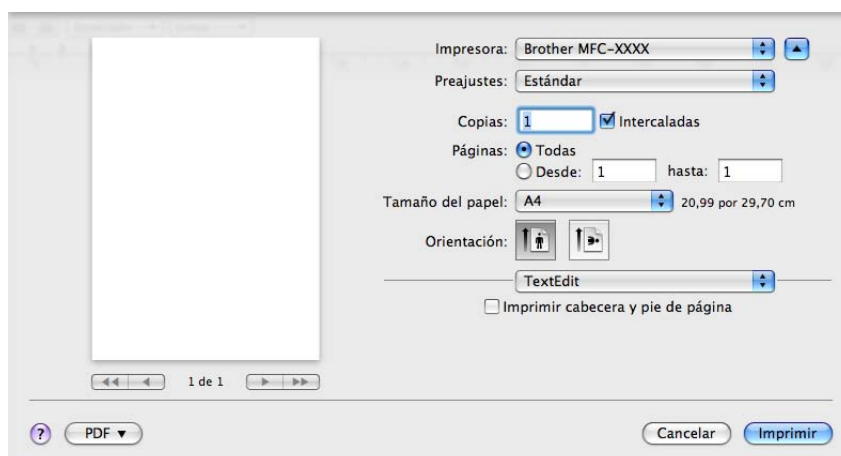
Selección de opciones de configuración de página

Desde una aplicación como Apple® TextEdit, haga clic en **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir** para empezar a imprimir.

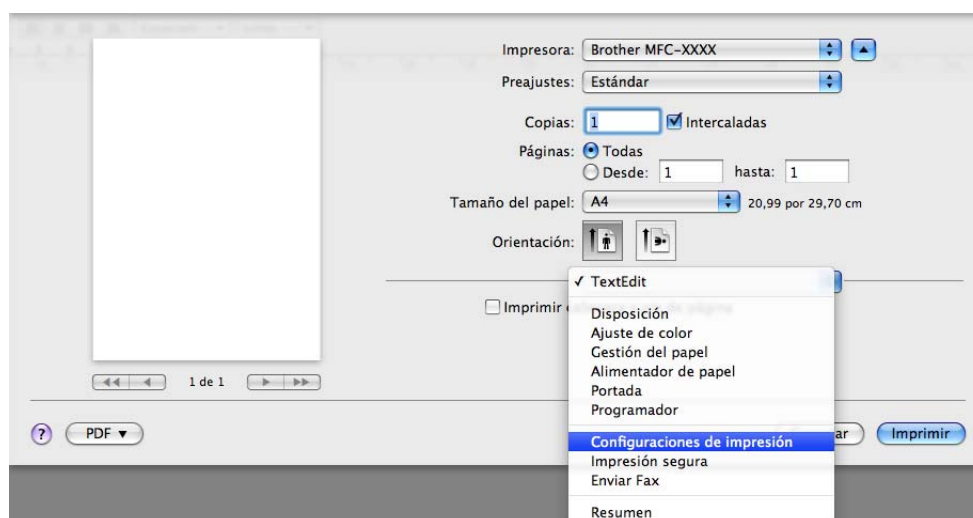
■ Para Mac OS® X 10.5

Para ver más opciones de configuración de página, haga clic en el triángulo desplegable al lado del menú emergente Impresora.

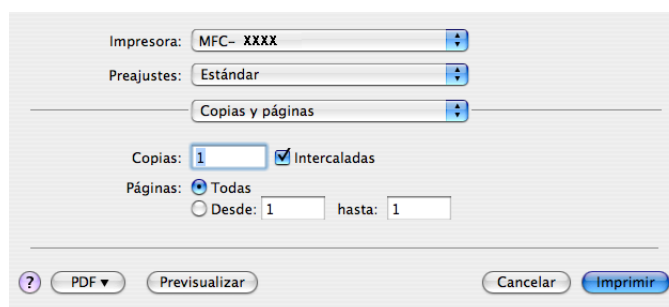


**Nota**

Para controlar las funciones especiales de impresión, seleccione **Configuraciones de impresión** del cuadro de diálogo Imprimir.



■ Para Mac OS® X 10.2.x a 10.4.x



Portada (Para Mac OS® X 10.4 o superior)

Puede aplicar la configuración de portada siguiente:

■ Imprimir portada

Si desea añadir una cubierta al documento, utilice esta función.

■ Tipo de portada

Seleccione una plantilla para la cubierta.

■ Información de facturación

Si desea añadir la información de facturación a la cubierta, introduzca texto en el cuadro de diálogo **Información de facturación**.

Presentación

■ Páginas por hoja

Seleccione el número de páginas que desee que aparezcan en cada lado del papel.

■ Orientación

Al especificar las páginas por hoja, puede también especificar la dirección de la presentación.

■ Borde

Si desea añadir un borde, utilice esta función.

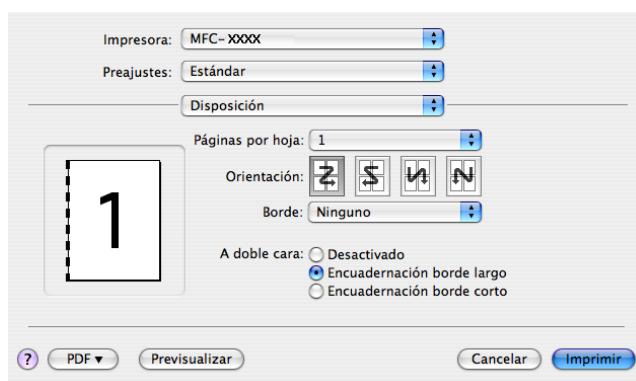
Impresión dúplex

■ Utilizar unidad dúplex (No disponible para MFC-9440CN y DCP-9040CN)

- Para Mac OS® X 10.3 o superior

Seleccione **Disposición**.

Seleccione **Encuadernación borde largo** o **Encuadernación borde corto** en **Disposición**.



- Para Mac OS® X 10.2

Seleccione **Dúplex**.

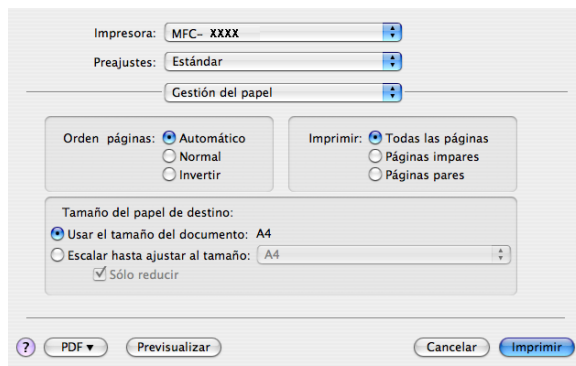
Active la casilla de verificación **Dúplex**. Seleccione **Utilizar unidad dúplex** y, a continuación, seleccione **Dar vuelta - borde largo** u **Dar vuelta - borde corto**.



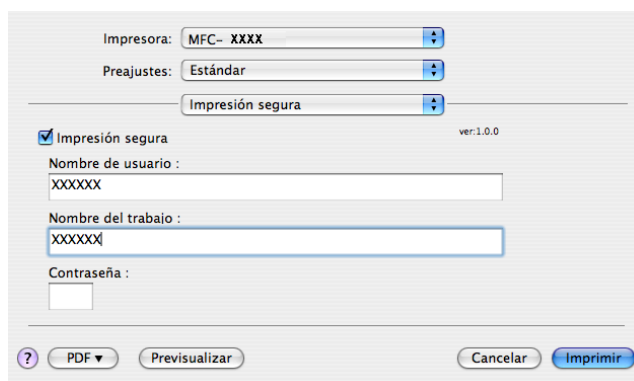
■ Dúplex manual (para Mac OS® X 10.3 o superior)

Seleccione **Gestión del papel**.

Seleccione **Páginas impares** e imprima para, a continuación, seleccionar **Páginas pares** e imprimir.



Impresión segura



■ Impresión segura:

Los documentos seguros son documentos protegidos por contraseña cuando se envían al equipo. Únicamente aquellas personas que conozcan la contraseña podrán imprimirlos. Dado que los documentos están seguros en el equipo, debe introducir la contraseña utilizando el panel de control del equipo para imprimirlos.

Para enviar un documento protegido:

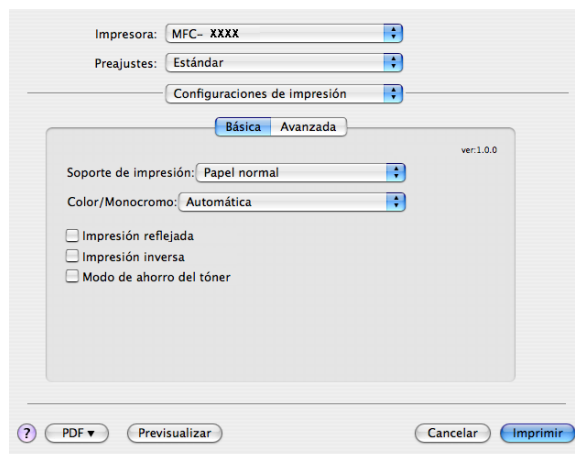
- 1 Seleccione **Impresión segura** y active la casilla de verificación **Impresión segura**.
- 2 Introduzca su clave, el nombre de su usuario y el nombre de la tarea y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.
- 3 El documento protegido debe ser impreso desde el panel de control del equipo. (Consulte *Impresión segura* en la página 135.)

Para eliminar un documento protegido:

Para eliminar un documento protegido, debe utilizar el panel de control del equipo. (Consulte *Impresión segura* en la página 135.)

Configuración de impresión

Ficha **Básica**



■ Soporte de impresión

Puede seleccionar de entre los tipos de soporte siguientes:

- Papel normal
- Papel fino
- Papel grueso
- Papel más grueso
- Papel de cartas
- Papel reciclado
- Sobres
- Sobre fino
- Sobre grueso
- Postal
- Etiqueta

■ Color/Monocromo

Puede cambiar la configuración Color/Monocromo del siguiente modo:

- Automática

La impresora comprueba el contenido del documento para color. Si se detecta el color, se imprime en color. Si no se detecta ningún contenido de color, se imprime en monocromo. La velocidad de impresión total puede verse reducida.

- Color

Si desea que la impresora utilice el modo Color incluso cuando imprima documentos monocromos, seleccione dicho modo.

- Monocromo

Seleccione este modo si el documento solamente contiene objetos y/o texto en negro o escala de gris. El modo monocromo acelera el proceso de impresión en comparación con el modo color. Si el documento contiene color, la selección del modo monocromo imprimirá el documento en 256 niveles de grises.

**Nota**

Si se agota el tóner cian, magenta o amarillo, la selección de **Monocromo** permitirá la impresión siempre y cuando el tóner negro no se agote.

■ Impresión reflejada

Active la casilla de verificación **Impresión reflejada** para invertir los datos de izquierda a derecha.

■ Impresión inversa

Active la casilla de verificación **Impresión inversa** para invertir los datos de arriba a abajo.

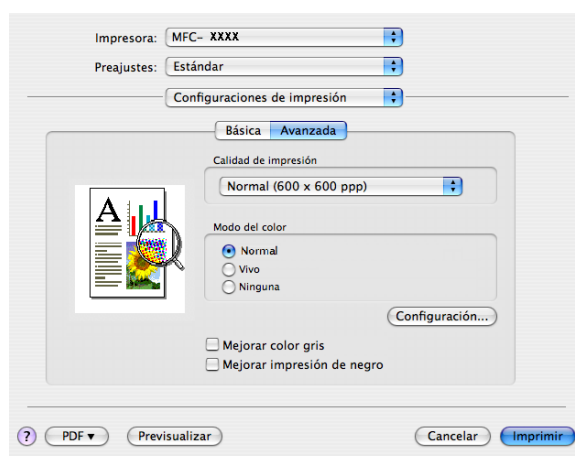
■ Modo de ahorro del tóner

Puede ahorrar tóner con esta función. Al activar **Modo de ahorro del tóner**, la impresión es más clara. El valor predeterminado está en Modo Ahorro de energía.

**Nota**

No es aconsejable la utilización de **Ahorro de tóner** para la impresión de **fotografías** o imágenes de escala de gris.

Ficha **Avanzada**



■ Calidad de impresión

Puede cambiar la calidad de impresión del siguiente modo:

- Normal

600 x 600 ppp. Modo recomendado para impresiones normales. Buena calidad de impresión a velocidades de impresión razonables.

- Fina

Clase de 2400 ppp. El modo de impresión más fina. Utilice este modo para imprimir imágenes precisas, como fotografías. Debido a que los datos de impresión son mucho más voluminosos que los del modo normal, el tiempo de procesamiento, el tiempo de transferencia de datos y el tiempo de impresión serán también más prolongados.

■ Modo del Color

Puede cambiar el modo color del siguiente modo:

- Normal

Este es el modo color predeterminado.

- Vivo

El color de todos los elementos se ajusta para obtener un color más intenso.

■ Mejorar color gris

Puede mejorar la calidad de imagen de áreas compartidas activando la casilla de verificación **Mejorar color gris**.

■ Mejorar impresión de negro

Seleccione esta configuración si no se puede imprimir correctamente un gráfico en negro.

■ Configuración

Si desea cambiar las configuraciones de color como el brillo, contraste, intensidad o saturación, haga clic en el botón **Configuración** para acceder a configuraciones más avanzadas.



• Brillo (1)

Si mueve la barra de desplazamiento hacia la derecha, la imagen se vuelve más clara; si la mueve hacia la izquierda, la imagen se vuelve más oscura.

• Contraste (2)

Las secciones más oscuras serán más oscuras, mientras que las secciones más claras serán más claras a medida que aumenta el contraste.

• Rojo (3)

Aumentar la intensidad del **Rojo** en la imagen.

- **Verde (4)**

Aumentar la intensidad del **Verde** en la imagen.

- **Azul (5)**

Aumentar la intensidad del **Azul** en la imagen.

- **Saturación (6)**

Aumentar la saturación cuando se desee imprimir una imagen más viva o disminuir la saturación cuando se desee imprimir una imagen menos viva.

Extracción del controlador de la impresora en Macintosh®

Para Mac OS® X 10.2

- 1 Desconecte el cable USB situado entre el Macintosh® y la impresora.
- 2 Reinicie el Macintosh®.
- 3 Inicie la sesión como un 'Administrador'.
- 4 Ejecute **Centro de Impresión** (en el menú **Ir**, seleccione **Aplicaciones, Utilidades**) y, a continuación, seleccione la impresora que desea quitar y quítela haciendo clic en el botón **Eliminar**.
- 5 Arrastre la carpeta **CLaser06** (en **Macintosh HD** (disco de inicio), seleccione **Librería, Printers, Brother**) a la Papelera y, a continuación, vacíe la Papelera.
- 6 Reinicie el Macintosh®.

Para Mac OS® X 10.3 o superior

- 1 Desconecte el cable USB situado entre el Macintosh y la impresora.
- 2 Reinicie el Macintosh®.
- 3 Inicie la sesión como un 'Administrador'.
- 4 Ejecute **Utilidad Configuración Impresoras** (en el menú **Ir**, seleccione **Aplicaciones, Utilidades**) y, a continuación, seleccione la impresora que desea quitar y quítela haciendo clic en el botón **Eliminar**.
- 5 Reinicie el Macintosh®.

Utilización del controlador BR-Script3 (controlador de impresora de emulación de lenguaje Post Script® 3™)



Nota

- Para utilizar el controlador de impresora BR-Script3, debe configurar Emulación en BR-Script 3 mediante la utilización del panel de control, antes de conectar el cable de interfaz. (Consulte *Compatibilidad con la emulación de impresora* en la página 136).
- El controlador de impresora BR-Script3 no admite el envío por PC-FAX.
- Para usuarios de red, consulte los pasos de instalación de la *Guía del usuario en red*.

Debe instalar el controlador de impresora BR-Script3 mediante las instrucciones siguientes.

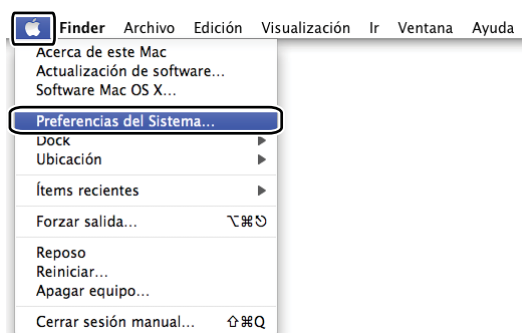


Nota

Si utiliza un cable USB y Mac OS®, solamente se puede registrar un controlador de impresora para un equipo en la Utilidad Configuración Impresoras (Centro de Impresión para usuarios de Mac OS® 10.2.X). Si ya aparece un controlador láser de Brother en la lista de impresoras, deberá eliminarlo y, a continuación, instalar el controlador de impresora BR-Script3.

■ Para Mac OS® X 10.5

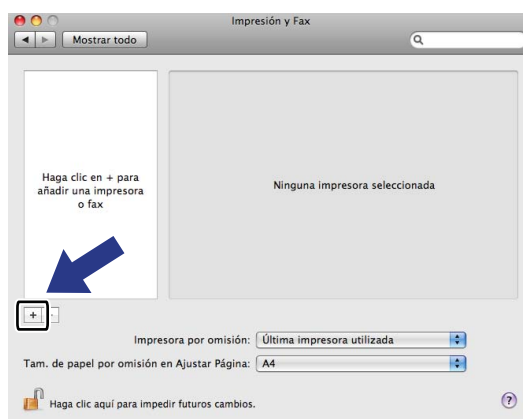
- 1 Seleccione **Preferencias del Sistema** del menú **Apple**.



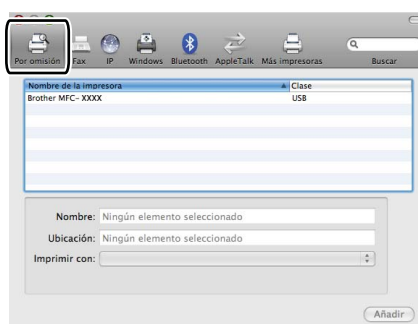
- 2 Haga clic en el icono **Impresión y Fax**.



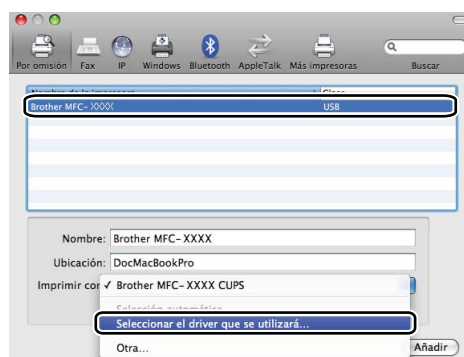
- 3 Haga clic en el botón **+** situado debajo de la sección de **impresoras**.



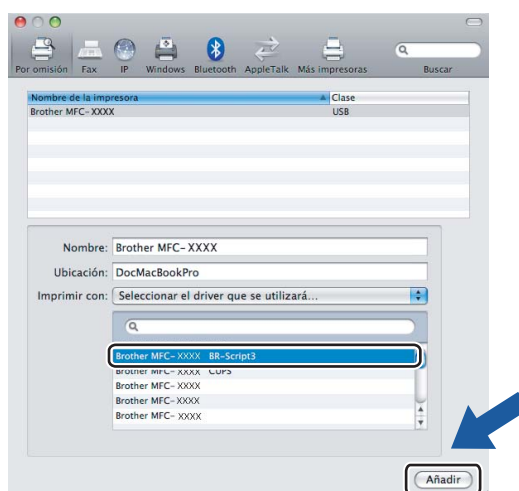
- 4 Haga clic en icono **Por omisión** situado en la parte superior del cuadro de diálogo.



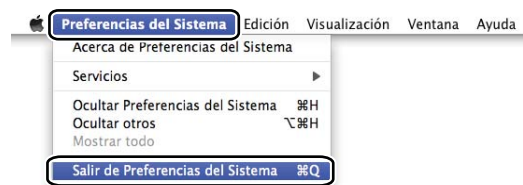
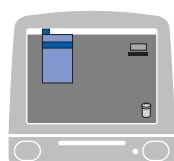
- 5 Seleccione el equipo en la lista **Nombre de la impresora** y **Seleccionar el driver que se utilizará...** en **Imprimir con**.



- 6 Seleccione el nombre de modelo que muestra BR-Script en **Imprimir con** y, a continuación, haga clic en **Añadir**.

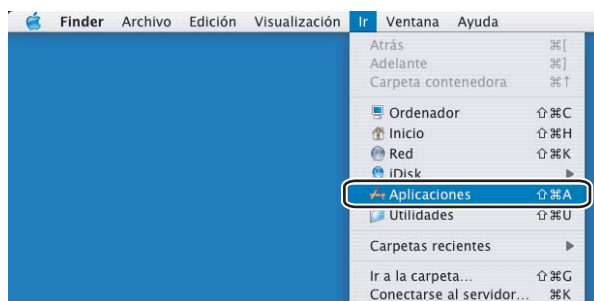


- 7 Seleccione **Salir de Preferencias del Sistema** del menú **Preferencias del Sistema**.



■ Para Mac OS® X 10.2.x a 10.4.x

- 1 Seleccione **Aplicaciones** en el menú **Ir**.



- 2 Abra la carpeta **Utilidades**.



- 3 Abra el icono **Utilidad Configuración Impresoras**. Para usuarios de Mac OS® X 10.2 X, abra el icono **Centro de Impresión**.

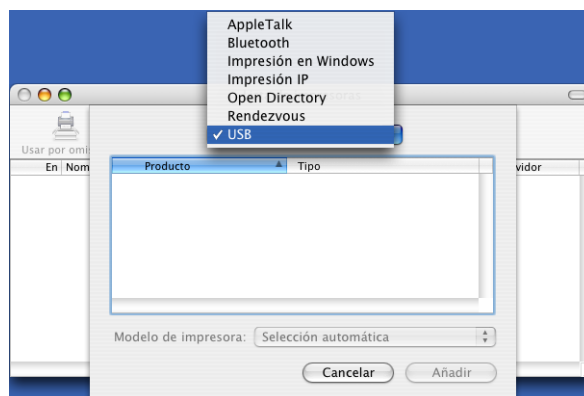


- 4 Haga clic en **Añadir**.



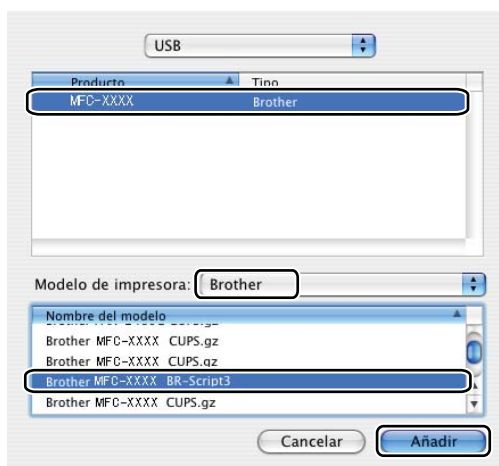
Para usuarios de Mac OS® 10.2.4 a 10.3, vaya a 5. Para usuarios de Mac OS® 10.4 o superior, vaya a 6.

- 5 Seleccione **USB**.

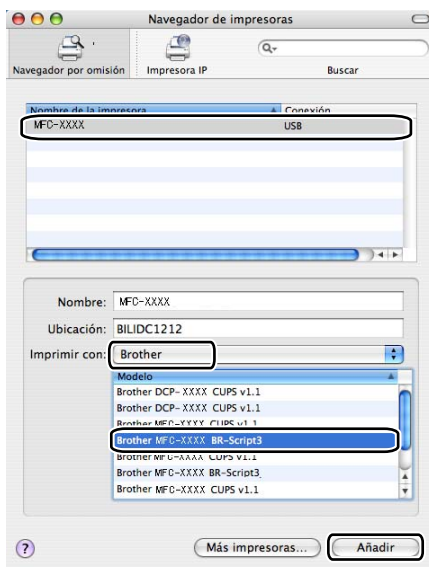


- 6 Seleccione el nombre de modelo y asegúrese de que se selecciona **Brother** en **Modelo de impresora (Impresión con)** y el nombre de modelo que muestra BR-Script en **Nombre de modelo (Modelo)** y, a continuación, haga clic en **Añadir**.

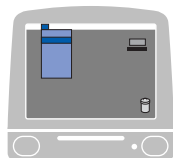
Para usuarios de Mac OS® 10.2.4 a 10.3:



Para usuarios de Mac OS® 10.4 o superior:



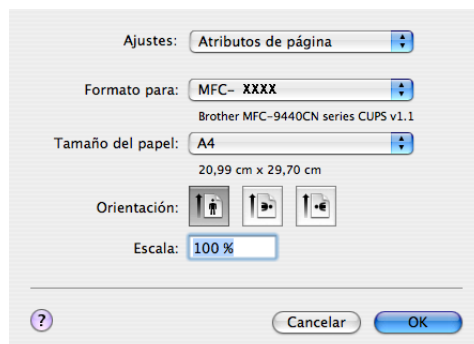
- 7 Seleccione **Salir de Utilidad Configuración Impresoras** en el menú **Utilidad Configuración Impresoras**.



Funciones en el controlador de impresora BR-Script (emulación de lenguaje PostScript® 3™)

Configuración de página

Puede configurar **Tamaño del papel**, **Orientación** y **Escala**.



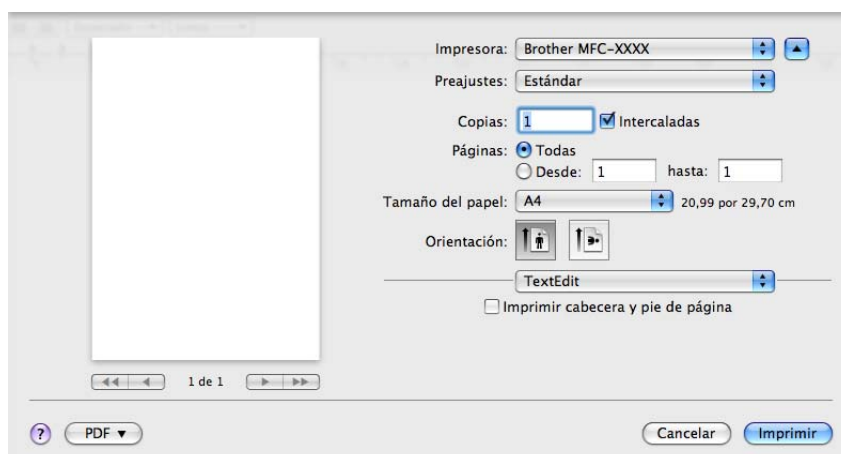
Selección de opciones de configuración de página

Desde una aplicación como Apple® TextEdit, haga clic en **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir** para empezar a imprimir.

■ Para Mac OS® X 10.5

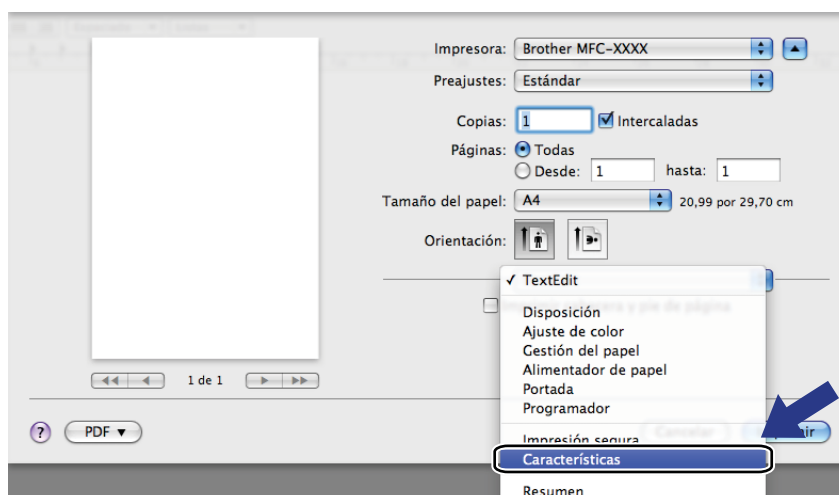
Para ver más opciones de configuración de página, haga clic en el triángulo desplegable al lado del menú emergente Impresora.



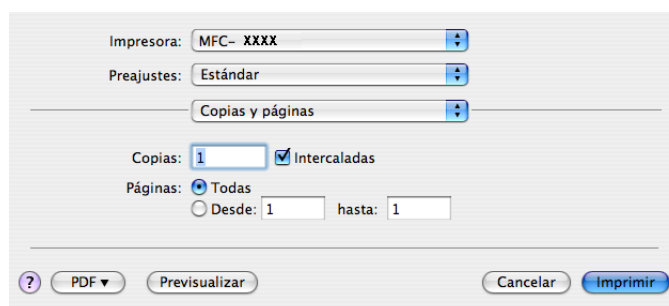


Nota

Para controlar las funciones especiales de impresión, seleccione **Características** en el cuadro de diálogo de impresión.

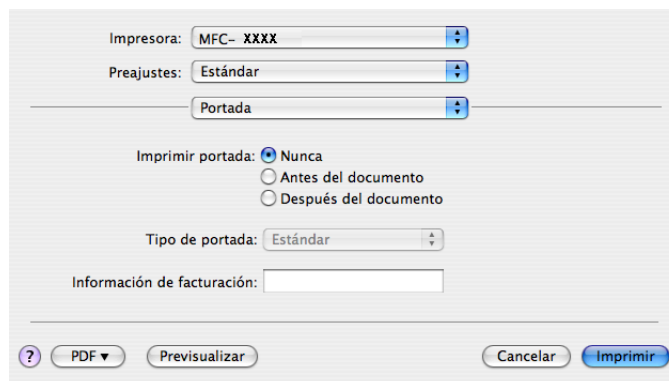


■ Para Mac OS® X 10.2.x a 10.4.x



Portada (para Mac OS® X 10.4)

Puede aplicar la configuración de cubierta siguiente:



■ Imprimir portada

Si desea añadir una cubierta al documento, utilice esta función.

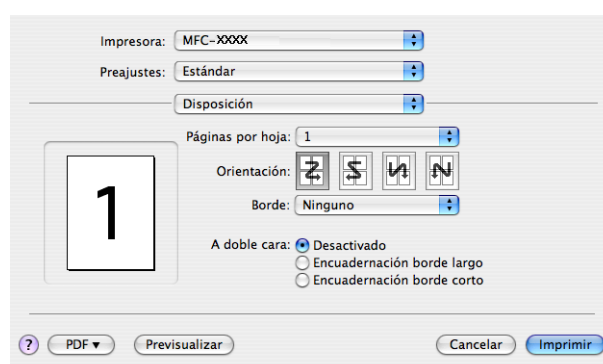
■ Tipo de portada

Seleccione una plantilla para la cubierta.

■ Información de facturación

Si desea añadir la información de facturación a la cubierta, introduzca texto en el cuadro de diálogo **Información de facturación**.

Presentación



■ Páginas por hoja

Seleccione el número de páginas que desee que aparezcan en cada lado del papel.

■ Orientación

Al especificar las páginas por hoja, puede también especificar la dirección de la presentación.

■ Borde

Si desea añadir un borde, utilice esta función.

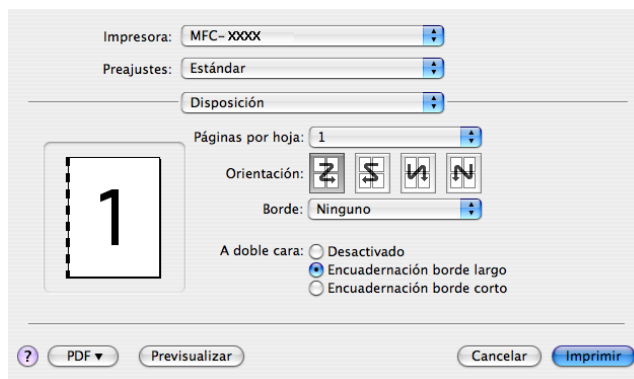
Impresión dúplex

■ Utilizar unidad dúplex (No disponible para MFC-9440CN y DCP-9040CN)

- Para Mac OS® X 10.3 o superior

Seleccione **Disposición**.

Seleccione **Encuadernación borde largo** o **Encuadernación borde corto** en **Disposición**.



- Para Mac OS® X 10.2

Seleccione **Dúplex**.

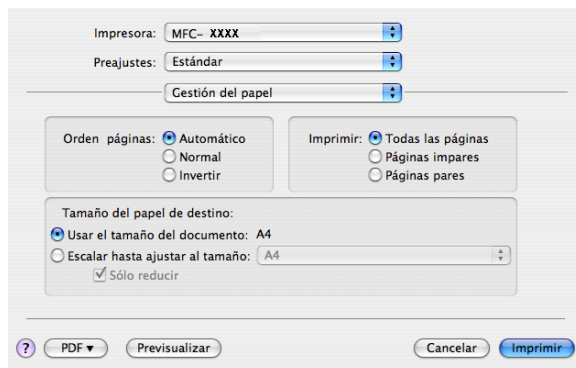
Active la casilla de verificación **Dúplex**. Seleccione **Utilizar unidad dúplex** y, a continuación, seleccione **Dar vuelta - borde largo** u **Dar vuelta - borde corto**.



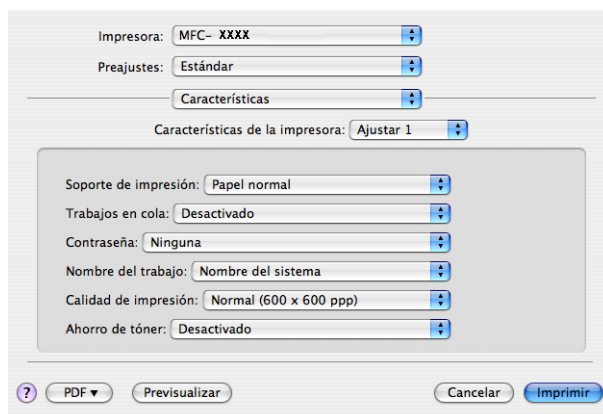
■ Dúplex manual (para Mac OS® X 10.3 o superior)

Seleccione **Gestión del papel**.

Seleccione **Páginas impares** e imprima para, a continuación, seleccionar **Páginas pares** e imprimir.



Funciones de la impresora



■ Soporte de impresión

Puede utilizar los tipos de soporte siguientes en el equipo. Para obtener una mejor calidad de impresión, seleccione el tipo de soporte que desea utilizar.

Papel normal	Papel fino	Papel grueso	Papel más grueso	Papel de cartas	Etiqueta
Postal	Sobres	Sobre grueso	Sobre fino	Papel reciclado	

■ Trabajos en cola

Impresión segura permite asegurar documentos que están protegidos por contraseña cuando se envían al equipo. Únicamente aquellas personas que conozcan la contraseña podrán imprimirlos. Dado que los documentos están seguros en el equipo, debe introducir la contraseña utilizando el panel de control del equipo. El documento seguro debe tener una **Contraseña** y **Nombre del trabajo**.

■ Contraseña

Seleccione la contraseña para el documento seguro que envíe al equipo desde el cuadro desplegable.

■ Nombre del trabajo

Seleccione el nombre del trabajo de la lista desplegable para el documento seguro que ha enviado al equipo.

■ Calidad de impresión

Puede seleccionar la configuración de calidad de impresión siguiente.

- Normal

Clase de 600 ppp. Recomendado para impresiones normales. Buena calidad de impresión a velocidades de impresión aceptables.

- Fin

Clase de 2400 ppp. El modo de impresión más fina. Utilice este modo para imprimir imágenes precisas, como fotografías. Debido a que los datos de impresión son mucho más voluminosos que los del modo normal, el tiempo de procesamiento, el tiempo de transferencia de datos y el tiempo de impresión serán también más prolongados.

■ Ahorro de tóner

Puede ahorrar tóner con esta función. Al configurar **Ahorro de tóner** en **Sí**, la impresión aparece más clara. La configuración predeterminada es **No**.



Nota

No es aconsejable la utilización de **Ahorro de tóner** para la impresión de fotografías o imágenes de escala de gris.

Envío de un fax (Sólo modelos MFC)

Para Macintosh®

Podrá enviar un fax directamente desde una aplicación de Macintosh®.



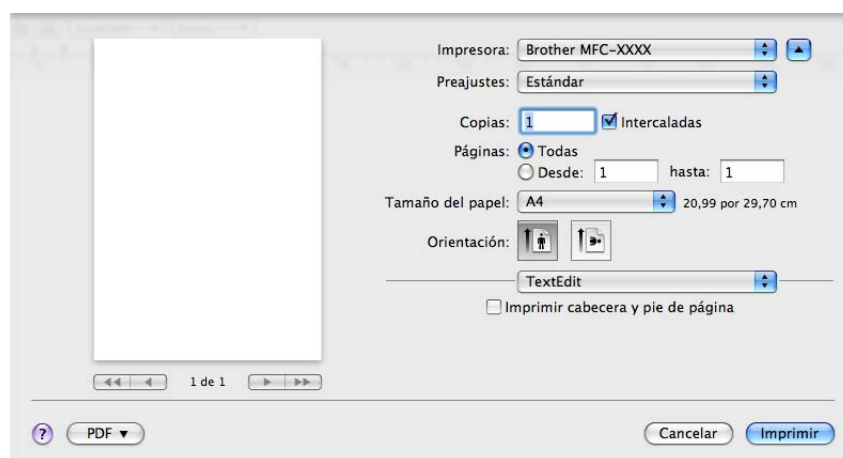
Nota

Los documentos de fax se enviarán solamente en blanco y negro.

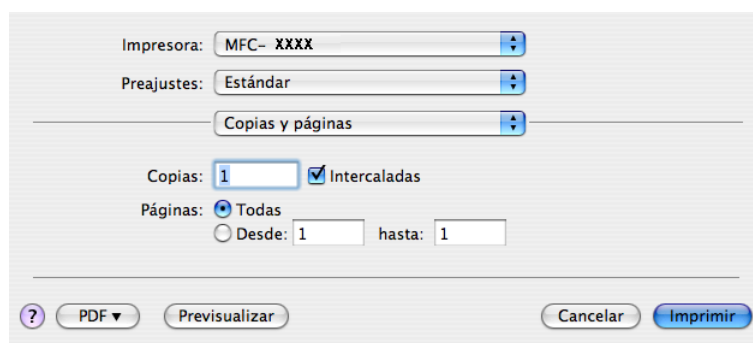
- 1 Cree un documento en una aplicación de Macintosh®.
- 2 Desde una aplicación como Apple® TextEdit, haga clic en **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir**.

■ Para Mac OS® X 10.5

Para ver más opciones de configuración de página, haga clic en el triángulo desplegable al lado del menú emergente Impresora.



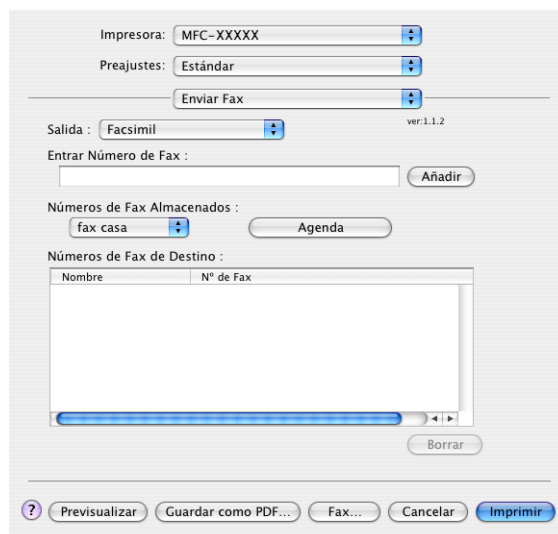
■ Para Mac OS® X 10.2.x a 10.4.x



- 3 Seleccione **Enviar Fax** en el menú emergente.



- 4 Seleccione **Facsimil** en el menú emergente **Salida**.



- 5 Escriba el número de fax en el cuadro de diálogo **Entrar Número de Fax** y, a continuación, haga clic en **Imprimir** para enviar el fax.

**Nota**

Si desea enviar un fax a varios números, haga clic en **Añadir** tras especificar el primer número de fax. Los números de fax de destino aparecerán en el cuadro de diálogo.

Impresora: MFC-XXXXX
Preajustes: Estándar
Enviar Fax

Salida: Facsimil ver:1.1.2

Entrar Número de Fax : Añadir

Números de Fax Almacenados :
fax casa Agenda

Números de Fax de Destino :

Nombre	Nº de Fax
	222-111-3333

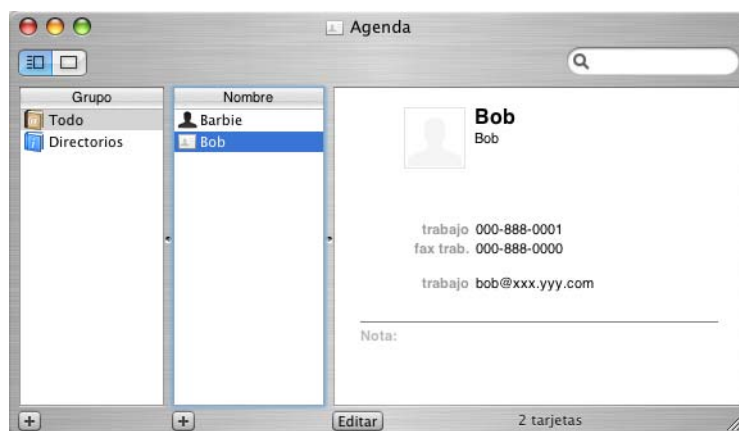
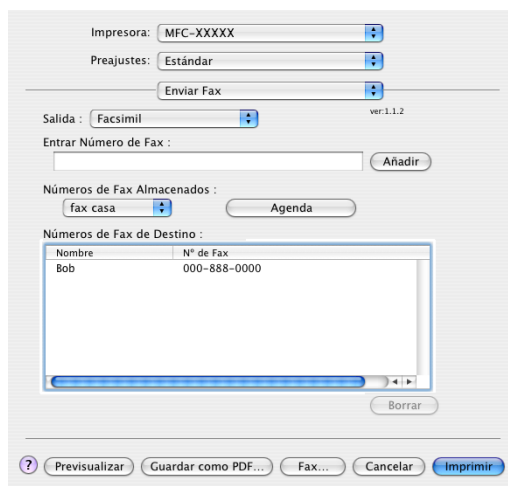
Borrar

? Previsualizar Guardar como PDF... Fax... Cancelar Imprimir

Arrastre una Vcard desde la aplicación Agenda de Mac OS® X (para Mac OS® X 10.2.x a 10.4.x)

Puede introducir un número de fax utilizando una vCards (una tarjeta de visita electrónica) desde la aplicación **Agenda** de Mac OS® X.

- 1 Haga clic en **Agenda**.
- 2 Arrastre una vCard de la aplicación **Agenda** de Mac OS® X al campo **Números de Fax de Destino**.



Nota

Si los números de fax, tanto del trabajo como de casa, se guardan en la libreta de direcciones de Mac OS® X, seleccione **fax trab.** o **fax casa** en el menú emergente **Números de Fax Almacenados** y, a continuación, arrastre una vCard.

- 3 Una vez haya terminado de seleccionar los destinatarios del fax, haga clic en **Imprimir**.



Nota

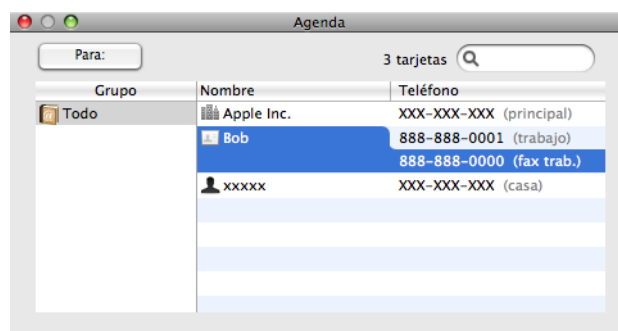
La tarjeta vCard utilizada debe contener un número de **fax casa** o **trabajo**.

Uso del panel Agenda de Mac OS® X 10.5

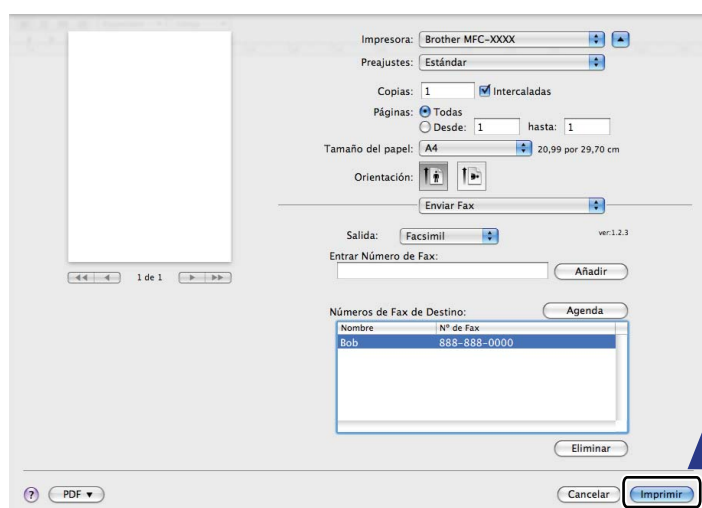
Puede introducir un número de fax utilizando el botón **Agenda**.

- 1 Haga clic en **Agenda**.

- 2 Seleccione el número de fax en el panel **Agenda** y, a continuación, haga clic en **Para:**.



- 3 Una vez que haya terminado de seleccionar los destinatarios del fax, haga clic en **Imprimir**.



Escaneado desde un Macintosh®

El software del equipo Brother incluye un controlador de escáner compatible con TWAIN para Macintosh®. Este controlador de escáner TWAIN para Macintosh® se puede utilizar con cualquier aplicación compatible con las especificaciones TWAIN.

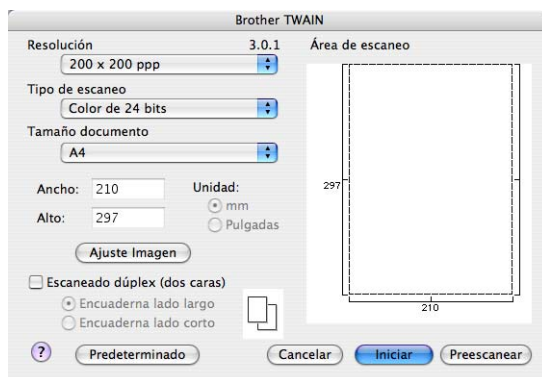


Nota

Si desea escanear desde el equipo en una red, seleccione el equipo incorporado a la red en la aplicación Selector de dispositivo ubicada en **Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** o en el menú emergente **Modelo** de ControlCenter2.

Acceso al escáner

Ejecute la aplicación compatible con TWAIN de Macintosh®. La primera vez que utilice el controlador TWAIN de Brother, configúrelo como el controlador predeterminado seleccionando **Seleccionar origen**. Para cada documento que escanee después de éste, seleccione **Digitalizar imagen** o **Iniciar**. La opción de menú que le permite seleccionar el controlador de escáner y que puede variar en función de la aplicación.



Nota

El método de selección del controlador predeterminado o de escaneado de un documento variará en función de la aplicación que esté utilizando.

Escaneado de una imagen en el Macintosh®

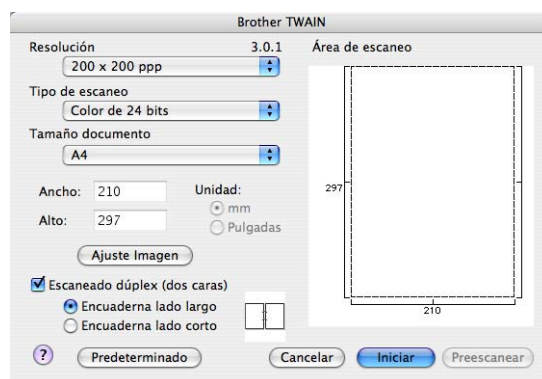
Puede escanear toda la página o escanear solamente una parte tras escanear previamente el documento.

Escaneado de una página entera

- 1 Coloque el documento cara arriba en el alimentador automático de documentos, o cara abajo en el cristal de escáner.
- 2 Si fuese necesario, configure las siguientes opciones en el cuadro de diálogo Configuración de escáner:
 - Resolución
 - Tipo de escaneo
 - Tamaño documento
 - Brillo
 - Contraste
- 3 Haga clic en **Iniciar**.
Una vez concluido el escaneado, la imagen aparece en la aplicación de gráficos.

Escaneado de un documento dúplex (solamente MFC-9840CDW y DCP-9045CDN)

- 1 Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF.
- 2 Active la casilla de verificación **Escaneado dúplex (dos caras)** y seleccione **Encuaderna lado largo** o **Encuaderna lado corto**.



- 3 Si fuese necesario, configure las siguientes opciones en el cuadro de diálogo Configuración de escáner:
 - Resolución
 - Tipo de escaneo
 - Tamaño documento
 - Brillo
 - Contraste

- 4 Haga clic en **Iniciar**.



Nota

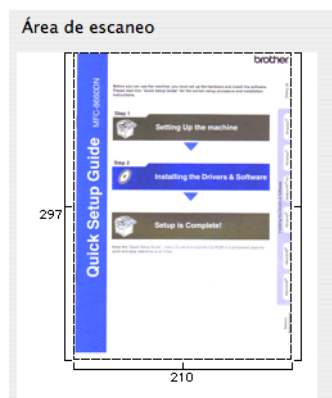
- No puede ajustar el área de escaneado.
- El escaneado dúplex no se encuentra disponible para papel de tamaño legal.
- El escaneado dúplex solamente se encuentra disponible desde el alimentador automático de documentos.

Escaneado previo de una imagen

El botón **Preescanear** se utiliza para obtener la vista previa de una imagen y también le permite recortar las áreas no deseadas de la misma. Una vez concluido el correcto escaneado del área, haga clic en el botón **Iniciar** en el cuadro de dialogo Configuración de escáner para escanear la imagen.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Haga clic en **Preescanear**.

La imagen completa se escanea en el Macintosh® y aparece en **Área de escaneo**.



- 3 Arrastre el puntero del ratón por la parte que desea escanear.
- 4 Introduzca de nuevo el documento en el alimentador automático de documentos.



Nota

Si coloca el documento en el cristal de escáner en ❶, omite este paso.

- 5 Ajuste las configuraciones para **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Brillo** y **Contraste** en el cuadro de diálogo Configuración de escáner.
- 6 Haga clic en **Iniciar**.
Esta vez solamente aparece el área seleccionada del documento en la ventana de la aplicación.
- 7 Puede aumentar la resolución de la imagen en el software de edición.

Configuración en la ventana del escáner

Resolución

Puede modificar la resolución de escaneado mediante el menú emergente **Resolución**. Cuanto más alta sea la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque como contrapartida, la imagen escaneada contendrá más detalles. La siguiente tabla indica las opciones de resolución que puede seleccionar y los colores disponibles.

Resolución	Blanco y negro/ Grisés (Difusión de errores)	Color de 8 bits	Gris verdadero/ Color de 24 bits
100 × 100 ppp	Sí	Sí	Sí
150 × 150 ppp	Sí	Sí	Sí
200 × 200 ppp	Sí	Sí	Sí
300 × 300 ppp	Sí	Sí	Sí
400 × 400 ppp	Sí	Sí	Sí
600 × 600 ppp	Sí	Sí	Sí
1200 × 1200 ppp	Sí	No	Sí
2400 × 2400 ppp	Sí	No	Sí
4800 × 4800 ppp	Sí	No	Sí
9600 × 9600 ppp	Sí	No	Sí
19200 × 19200 ppp	Sí	No	Sí

Tipo de escaneo

■ Blanco y negro

Utilice esta opción para texto o imágenes de líneas.

■ Grises (Difusión de errores)

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. (Difusión de errores es un método de creación de imágenes grises simuladas sin utilizar puntos de gris verdadero. Los puntos negros se colocan en una patrón específico para dar aspecto gris).

■ Gris verdadero

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto ya que utiliza hasta 256 tonalidades de gris.

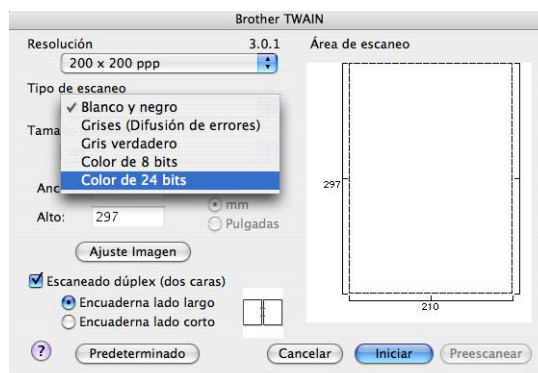
■ Color de 8 bits

Utiliza un máximo de 256 colores para escanear la imagen.

■ Color de 24 bits

Utiliza un máximo de 16,8 millones de colores para escanear la imagen.

Aunque el uso de **Color de 24 bits** crea una imagen con el color de reproducción más fiel, el tamaño de archivo de imagen será unas tres veces más grande que el de un archivo creado mediante la opción **Color de 8 bits**. Utiliza más memoria y el tiempo de transferencia es más prolongado.



Tamaño de documento

Seleccione uno de los siguientes tamaños de documento:

- A4
- JIS B5
- Carta
- Legal
- A5
- Ejecutivo
- Tarjeta de visita

Para escanear tarjetas de presentación, seleccione el tamaño de **Tarjeta de presentación** y, a continuación, coloque la tarjeta boca abajo en el centro de la parte izquierda del cristal de escáner, como se indica en las directrices del documento.

- Foto 1
- Foto 2
- Foto L
- Foto 2L
- Tarjeta postal 1
- Tarjeta postal 2
- Personalizar (configurable por usuario a partir de 0,35 × 0,35 pulg. a 8,5 × 14 pulg. o 8,9 × 8,9 mm a 215 × 355 mm).

Si selecciona un tamaño personalizado, puede ajustar el área de escaneado. Para recortar la imagen, haga clic y mantenga pulsado el botón del ratón conforme lo arrastra.

Ancho: especifique el ancho del tamaño personalizado.

Alto: especifique la altura del tamaño personalizado.

Ajuste de la imagen

■ Brillo

Ajuste la opción (entre -50 y 50) para obtener la mejor imagen. El valor predeterminado es 0, representando un promedio, y normalmente se adapta a la mayoría de imágenes.

Se puede configurar el nivel **Brillo** arrastrando la barra deslizante hacia la derecha o izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. También puede configurar el nivel introduciendo un valor en el cuadro.



Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel **Brillo** y vuelva a escanear el documento.

Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel **Brillo** y vuelva a escanear el documento.



Nota

El ajuste **Brillo** solamente se encuentra disponible si se ha configurado **Tipo de escaneo** en **Blanco y negro**, **Grises (Difusión de errores)** o **Gris verdadero**.

9

■ Contraste

Puede aumentar o disminuir el nivel de contraste desplazando la barra deslizante a la izquierda o derecha. Al aumentar el nivel, se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo, se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede configurar el **Contraste** introduciendo un valor en el cuadro.



Nota

El ajuste **Contraste** solamente se encuentra disponible si se ha configurado **Tipo de escaneo** en **Grises (Difusión de errores)** o **Gris verdadero**.

Al escanear fotografías u otras imágenes para utilizarlas en un procesador de texto u otra aplicación de gráficos, pruebe distintos ajustes para **Resolución**, **Tipo de color**, **Brillo** y **Contraste** con el fin de ver el que mejor se adapta a sus necesidades.

Uso del botón Escanear (para usuarios de cable USB)

Nota

Si utiliza el botón **Escáner** en una red, consulte *Uso del botón Escáner* en la página 208.

Puede utilizar el botón  (**Escáner**) en el panel de control para escanear documentos directamente en un procesador de texto, un programa de gráficos, o aplicaciones de correo electrónico, o una carpeta en el Macintosh®.

Escáner



Antes de utilizar el botón  (**Escáner**) en el panel de control, debe instalar el software MFL-Pro Suite de Brother y conectar el equipo al Macintosh®. Si ha instalado MFL-Pro Suite desde el CD-ROM adjunto, quedarán instalados los controladores correctos y **ControlCenter2**. El escaneado con el botón  (**Escáner**) sigue la configuración en la ficha **Botón Dispositivo**. (Consulte *ESCANEAR* en la página 190). Para obtener información detallada acerca de la configuración de los botones de **ControlCenter2** y ejecución de la aplicación seleccionada con el botón  (**Escáner**), consulte *Uso de ControlCenter2* en la página 189.

Nota

- Si desea escanear un documento con la función de escaneado dúplex, deberá colocar el documento en el alimentador automático de documentos y, a continuación, seleccionar *2caraBordeLarg* o *2caraBordeCort*, en función de la presentación del documento.
- Seleccione la presentación del documento de la tabla siguiente:

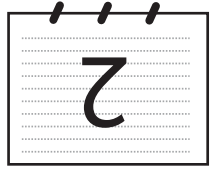
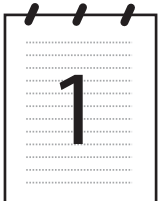
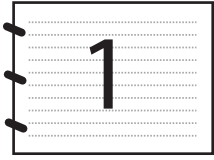
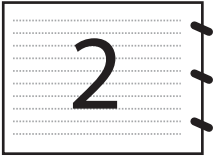
Vertical		Horizontal			Mensaje de LCD
Anterior	Posterior	Anterior	Posterior		
				→	BordeLarg (Lado largo) 
				→	BordeCort (Lado corto) 

Tabla de presentación del documento

- El escaneado dúplex solamente es compatible con MFC-9840CDW y DCP-9045CDN.
- El escaneado dúplex solamente se encuentra disponible desde el alimentador automático de documentos.
- El escaneado dúplex no se encuentra disponible para papel de tamaño legal.

Escanear a USB (no disponible para DCP-9040CN y DCP-9042CDN)

Puede escanear documentos en blanco y negro y en color directamente en una unidad de memoria flash USB. Los documentos en blanco y negro se almacenarán en formatos de archivo PDF (*.PDF) o TIFF (*.TIFF). Los documentos en color se pueden guardar en formatos de archivo PDF (*.PDF) o JPEG (*.JPG). Los nombres de archivo predeterminados se basan en la fecha actual. Puede cambiar el color, la calidad y el nombre de archivo.

Resolución	Opciones de formato de archivo
Color 150 ppp	JPEG/PDF
Color 300 ppp	JPEG/PDF
Color 600 ppp	JPEG/PDF
ByN 200 ppp	TIFF/PDF
ByN 200x100 PPP	TIFF/PDF

Para MFC-9440CN y MFC-9450CDN

- 1 Coloque una unidad de memoria flash USB en el equipo.
- 2 Cargue el documento en el alimentador automático de documentos o en el cristal de escáner.
- 3 Pulse el botón  (**Escáner**).
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Escanear a USB**. Pulse **OK**.
- 5 Seleccione una de las opciones siguientes.
 - Para cambiar la configuración, seleccione **2. Ajuste cambio**. Pulse **OK** y vaya a 6.
 - Para iniciar el escaneado con la configuración definida en el menú de función (**Menú, 5, 2**), seleccione **1. Inicio escaneo**. Pulse **OK** y vaya a 9.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la calidad deseada. Pulse **OK**.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de archivo que desee. Pulse **OK**.



Nota

- Si ha seleccionado color en el ajuste de resolución, no puede seleccionar **TIFF**.
- Si ha seleccionado monocromo en el ajuste de resolución, no puede seleccionar **JPEG**.

- 8 El nombre de archivo se configura automáticamente. Sin embargo, puede crear el nombre que prefiera mediante el teclado de marcación. Solamente se pueden cambiar los seis primeros dígitos del nombre de archivo.
Pulse **OK**.

**Nota**

Pulse **Borrar/Volver** para seleccionar las letras introducidas.

- 9 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para iniciar el escaneado.

**Nota**

El tipo de escaneado depende de la configuración del menú de función o del ajuste configurado manualmente en el panel, **Inicio Negro** o **Inicio Color** no cambian la configuración.

**AVISO**

La pantalla LCD muestra *Escaneando* mientras se leen los datos. NO desconecte el cable de alimentación o extraiga la unidad de memoria flash USB del equipo mientras está leyendo los datos. De lo contrario, los datos se pueden perder o la tarjeta se podría dañar.

Para MFC-9840CDW y DCP-9045CDN

- 1 Coloque una unidad de memoria flash USB en el equipo.
- 2 Cargue el documento en el alimentador automático de documentos o en el cristal de escáner.
- 3 Pulse el botón  (**Escáner**).
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Escanear a USB*.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *1 cara*, *2caraBordeLarg* o *2caraBordeCort*.
Pulse **OK**.
- 6 Seleccione una de las opciones siguientes.
 - Para iniciar el escaneado con la configuración establecida en el menú de función (para MFC-9840CDW, **Menú, 5, 2** y para DCP-9045CDN, **Menú, 4, 2**), seleccione *Inicio escaneo*. Pulse **Aceptar** y vaya a 10.
 - Para cambiar la configuración, seleccione *Ajuste cambio*. Pulse **OK** y vaya al paso 7.
- 7 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar la calidad deseada.
Pulse **OK**.
- 8 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el tipo de archivo que desee.
Pulse **OK**.

**Nota**

- Si ha seleccionado color en el ajuste de resolución, no puede seleccionar *TIFF*.
- Si ha seleccionado monocromo en el ajuste de resolución, no puede seleccionar *JPEG*.

- 9 El nombre de archivo se configura automáticamente. Sin embargo, puede crear el nombre que prefiera mediante el teclado de marcación. Solamente se pueden cambiar los seis primeros dígitos del nombre de archivo.
Pulse **OK**.

**Nota**

Pulse **Borrar/Volver** para seleccionar las letras introducidas.

- 10 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para iniciar el escaneado.

**Nota**

El tipo de escaneado depende de la configuración del menú de función o del ajuste configurado manualmente en el panel, **Inicio Negro** o **Inicio Color** no cambian la configuración.

**AVISO**

La pantalla LCD muestra **Escaneando** mientras se leen los datos. NO desconecte el cable de alimentación o extraiga la unidad de memoria flash USB del equipo mientras está leyendo los datos. De lo contrario, los datos se pueden perder o la tarjeta se podría dañar.

Modificación de la configuración predeterminada

- 1 Para modelos MFC, pulse **Menú, 5, 2, 1**.
Para DCP-9045CDN, pulse **Menú, 4, 2, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Color 150 ppp, Color 300 ppp, Color 600 ppp, ByN 200 ppp** o **ByN 200x100 PPP**.
Pulse **OK**.
- 3 Siga uno de estos pasos:
 - Para formatos de archivo en blanco y negro:
Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **TIFF** o **PDF**.
Pulse **OK**.
 - Para formatos de archivos en color:
Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **PDF** o **JPEG**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Modificación del nombre de archivo predeterminado

- 1 Para modelos MFC, pulse **Menú**, **5**, **2**, **2**.
Para DCP-9045CDN, pulse **Menú**, **4**, **2**, **2**.
- 2 Escriba el nombre de archivo (hasta 6 caracteres).
Pulse **OK**.



Nota

No puede utilizar un espacio para el primer carácter.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Familiarización con los mensajes de error

Una vez que se haya familiarizado con los tipos de errores que pueden ocurrir al utilizar la función Escanear a USB, puede identificar fácilmente y solucionar cualquier problema.

■ Disposit.proteg.

Este mensaje aparecerá si el interruptor de protección de la unidad de memoria flash USB está activado.

■ Renombre fichero

Este mensaje aparecerá si ya existe un archivo en la unidad de memoria flash USB con el mismo nombre que el archivo que está intentando guardar.

■ Demasiados archv

Este mensaje aparecerá si existen demasiados archivos almacenados en la unidad de memoria flash USB.

■ Dsp inutilizable

Este mensaje aparecerá si la unidad de memoria flash USB no es compatible con el equipo Brother.

9

Escanear a correo electrónico

Puede escanear un documento en blanco y negro o en color en la aplicación de correo electrónico como un archivo adjunto. Puede cambiar la configuración de escaneado. (Consulte *Correo electrónico* en la página 195).

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Escáner**).
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Escanea E-Mail*.
Pulse **OK**.
Si el equipo es MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN o DCP-9042CDN, vaya al paso 5.
Si el equipo es MFC-9840CDW o DCP-9045CDN, vaya al paso 4.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *1 cara*, *2caraBordeLarg* o *2caraBordeCort*.
Pulse **OK**.



Nota

Si desea escanear un documento con la función de escaneado dúplex, deberá colocar el documento en el alimentador automático de documentos y, a continuación, seleccionar *2caraBordeLarg* o *2caraBordeCort*, en función de la presentación del documento.

- 5 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
El equipo empieza a escanear el documento, crea un archivo adjunto e inicia la aplicación de correo electrónico, mostrando el nuevo mensaje que se va a enviar.

**Nota**

- El tipo de escaneado depende de la configuración en la ficha **Botón Dispositivo**, **Inicio Negro** o **Inicio Color** no cambian la configuración.
- Si desea que los datos escaneados estén en color, seleccione color en el tipo de escaneado de la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter2. Si desea que los datos escaneados estén en blanco y negro, seleccione blanco y negro en el tipo de escaneado de la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter2. (Consulte *Correo electrónico* en la página 195).

Escanear a imagen

Se puede escanear una imagen en color en una aplicación de gráficos para verla y modificarla. Puede cambiar la configuración de escaneado. (Consulte *Imagen (ejemplo: Apple® Preview)* en la página 192).

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Escáner**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Escan. a imagen*.
Pulse **OK**.
Si el equipo es MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN o DCP-9042CDN, vaya al paso 5.
Si el equipo es MFC-9840CDW o DCP-9045CDN, vaya al paso 4.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *1 cara*, *2caraBordeLarg* o *2caraBordeCort*.
Pulse **OK**.

**Nota**

Si desea escanear un documento con la función de escaneado dúplex, deberá colocar el documento en el alimentador automático de documentos y, a continuación, seleccionar *2caraBordeLarg* o *2caraBordeCort*, en función de la presentación del documento.

- 5 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.

**Nota**

- El tipo de escaneado depende de la configuración en la ficha **Botón Dispositivo**, **Inicio Negro** o **Inicio Color** no cambian la configuración.
- Si desea que los datos escaneados estén en color, seleccione color en el tipo de escaneado de la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter2. Si desea que los datos escaneados estén en blanco y negro, seleccione blanco y negro en el tipo de escaneado de la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter2. (Consulte *Imagen (ejemplo: Apple® Preview)* en la página 192).

Escanear a OCR

Si el documento es texto, puede convertirlo con Presto!® PageManager® en un archivo de texto modificable y, a continuación, visualizar el resultado en la aplicación del procesador de texto para verlo y modificarlo. Puede cambiar la configuración de escaneado. (Consulte *OCR (aplicación de procesador de texto)* en la página 194).

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Escáner**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Escanear a OCR`.
Pulse **OK**.
Si el equipo es MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN o DCP-9042CDN, vaya al paso 5.
Si el equipo es MFC-9840CDW o DCP-9045CDN, vaya al paso 4.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `1 cara`, `2caraBordeLarg` o `2caraBordeCort`.
Pulse **OK**.



Nota

Si desea escanear un documento con la función de escaneado dúplex, deberá colocar el documento en el alimentador automático de documentos y, a continuación, seleccionar `2caraBordeLarg` o `2caraBordeCort`, en función de la presentación del documento.

- 5 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.



Nota

- El tipo de escaneado depende de la configuración en la ficha **Botón Dispositivo**, **Inicio Negro** o **Inicio Color** no cambian la configuración.
- Debe tener Presto!® PageManager® instalado en el Macintosh® para que la función OCR funcione mediante el botón **Escáner** o ControlCenter2. (Consulte *Uso de Presto!® PageManager®* en la página 186).

Escanear a archivo

Puede escanear un documento en blanco y negro o en color en el Macintosh® y guardarlo como un archivo en la carpeta que seleccione. El tipo de archivo y la carpeta específica dependen de la configuración seleccionada en la pantalla Escanear a archivo de MFL-Pro ControlCenter2 de Brother. (Consulte *Archivo* en la página 196).

- 1 Coloque el documento cara arriba en el alimentador automático de documentos, o cara abajo en el cristal de escáner.
- 2 Pulse el botón  (**Escáner**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Escan a fiche`.
Pulse **OK**.
Si el equipo es MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN o DCP-9042CDN, vaya al paso 5.
Si el equipo es MFC-9840CDW o DCP-9045CDN, vaya al paso 4.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `1 cara`, `2caraBordeLarg` o `2caraBordeCort`.
Pulse **OK**.



Nota

Si desea escanear un documento con la función de escaneado dúplex, deberá colocar el documento en el alimentador automático de documentos y, a continuación, seleccionar `2caraBordeLarg` o `2caraBordeCort`, en función de la presentación del documento.

- 5 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.



Nota

- El tipo de escaneado depende de la configuración en la ficha **Botón Dispositivo**, **Inicio Negro** o **Inicio Color** no cambian la configuración.
- Si desea que los datos escaneados estén en color, seleccione color en el tipo de escaneado de la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter2. Si desea que los datos escaneados estén en blanco y negro, seleccione blanco y negro en el tipo de escaneado de la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter2. (Consulte *Archivo* en la página 196).
- Si desea cambiar el nombre de archivo de los documentos escaneados, escriba el nombre de archivo en la sección **Nombre de archivo** de la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter2.

Uso de Presto!® PageManager®

Presto!® PageManager® es una aplicación para la gestión de los documentos del Macintosh®. Dado que es compatible con la mayoría de programas de editores de imágenes y procesadores de texto, Presto!® PageManager® le permite un grado de control sin igual de los archivos de Macintosh®. Con el software OCR integrado en Presto!® PageManager®, podrá gestionar fácilmente los documentos, editar el correo electrónico y archivos, así como leer documentos.

Si utiliza el equipo como un escáner, recomendamos la instalación de Presto!® PageManager®. Para instalar Presto!® PageManager®, consulte *la Guía de configuración rápida*.



Nota

La Guía de usuario completa de NewSoft Presto!® PageManager® 7 se puede visualizar mediante el icono **Ayuda** en NewSoft Presto!® PageManager® 7.

Funciones

- OCR: en un solo paso puede escanear una imagen, reconocer el texto y editarlo con un procesador de texto.
- Edición de imágenes: permite mejorar, recortar y girar imágenes, o bien, abrirlas con el programa de edición de imágenes que prefiera.
- Anotación: permite añadir notas extraíbles, sellos y dibujos a imágenes.
- Ventana de vista de árbol: permite ver y organizar la jerarquía de carpetas para facilitar el acceso.
- Ventana en miniatura: permite ver los archivos como miniaturas para facilitar su identificación.

Requisitos del sistema para Presto!® PageManager®

- Mac OS® X 10.2.4 o superior
- Unidad de CD-ROM
- Unidad de disco duro con al menos 400 MB de espacio libre en disco para la instalación

Asistencia técnica de NewSoft

Para EE.UU.

Nombre de la empresa: Newsoft America Inc.
 Dirección postal: 500 Yosemite Drive Suite 100 Milpitas, CA95035
 Teléfono: 408-503-1212
 Fax: 408-503-1201
 Correo electrónico: contactus@newsoftinc.com
 Dirección URL: <http://www.newsoftinc.com>

Para Canadá

Correo electrónico: contactus@newsoftinc.com (inglés)

Alemania

Nombre de la empresa: SoftBay GmbH
 Dirección postal: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg
 Teléfono: 0900 1 409640
 (En el caso de llamadas realizadas dentro de Alemania, esta llamada no es gratuita. La llamada tendrá un coste de 0,59 euros por minuto)
 Correo electrónico: de.nsc@newsoft.eu.com
 Dirección URL: <http://de.newsoft.eu.com>

Reino Unido

Nombre de la empresa: Avanquest UK
 Dirección postal: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE
 Teléfono: 44-01752-201148
 Fax: 44-01752-894833
 Correo electrónico: uk.nsc@newsoft.eu.com
 Dirección URL: <http://uk.newsoft.eu.com>

Francia

Nombre de la empresa: 5CA
 Dirección postal: Cerrado
 Teléfono: 089-965-01-09
 (En el caso de llamadas realizadas dentro de Francia, esta llamada no es gratuita. La llamada tendrá un coste de € 1,35 + € 0,34 por minuto)
 Correo electrónico: fr.nsc@newsoft.eu.com
 Dirección URL: <http://fr.newsoft.eu.com>

Italia

Nombre de la empresa: 5CA
Dirección postal: Cerrado
Teléfono: 0899399878
(En el caso de llamadas realizadas dentro de Italia, esta llamada no es gratuita. La llamada tendrá un coste de 0,80 euros por minuto)
Correo electrónico: it.nsc@newsoft.eu.com
Dirección URL: <http://it.newsoft.eu.com>

España

Nombre de la empresa: 5CA
Dirección postal: Cerrado
Teléfono: 0807505598
(En el caso de llamadas realizadas dentro de España, esta llamada no es gratuita. La llamada tendrá un coste de 0,94 euros por minuto)
Correo electrónico: sp.nsc@newsoft.eu.com

Otros países

Correo electrónico: tech@newsoft.eu.com (inglés)

**Nota**

Las funciones disponibles en ControlCenter2 varían en función del número de modelo del equipo.

Uso de ControlCenter2

ControlCenter2 es una utilidad de software que le permite un acceso rápido y sencillo a las aplicaciones de uso frecuente. La utilización de ControlCenter2 elimina la necesidad de iniciar manualmente las aplicaciones específicas. El icono aparecerá en la barra de menú. Para abrir la ventana ControlCenter2, haga clic en el icono  y seleccione **Abrir**. ControlCenter2 dispone de las operaciones siguientes:

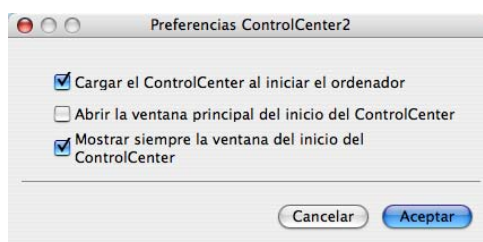
- 1 Escaneado directamente a un archivo, correo electrónico, procesador de texto o aplicación de gráficos de su elección. (1)
- 2 Los botones de escaneado personalizado se pueden configurar conforme a las necesidades de cada aplicación. (2)
- 3 Acceso a las funciones de copia disponibles a través de Macintosh®. (3)
- 4 Acceso a los ajustes de configuración disponibles para configurar el dispositivo. (4)
- 5 Puede seleccionar el equipo con el que se conectará ControlCenter2 en el menú emergente **Modelo**. (5) Asimismo, puede abrir la ventana **Selector de dispositivo** seleccionando **Otra...** en el menú emergente **Modelo**.
- 6 También puede abrir la ventana de configuración para cada función, haciendo clic en el botón **Configuración**. (6)



Desactivación de la función de carga automática

Si no desea que ControlCenter2 se ejecute automáticamente cada vez que inicie el Macintosh®, realice lo siguiente.

- 1 Haga clic en el icono ControlCenter2 de la barra de menú y seleccione **Preferencias**. Aparece la ventana de preferencias de ControlCenter2.
- 2 Desactive la casilla de verificación **Cargar el ControlCenter al iniciar el ordenador**.
- 3 Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana.



Nota

El icono de aplicación de ControlCenter2 se encuentra en **Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

ESCANEAR

10

Hay cuatro botones de escaneo para las aplicaciones **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

■ Imagen (*predeterminado: Apple® Preview*)

Le permite escanear una página directamente en cualquier aplicación de visualización o edición de gráficos. Puede seleccionar la aplicación de destino que desee, como Adobe® Photoshop® o cualquier tipo de editor de imágenes que tenga instalado en el Macintosh®.

■ OCR (*predeterminado: Apple® TextEdit*)

Le permite escanear una página o documento, ejecutar automáticamente la aplicación OCR e insertar texto (no una imagen gráfica) en un procesador de texto. Tiene la opción de seleccionar el procesador de texto de destino que desee, como Microsoft® Word o cualquier otro procesador de texto que esté instalado en el Macintosh®. Debe haber instalado Presto!® PageManager® en el Macintosh®.

■ Correo Electrónico (*predeterminado: el software de correo electrónico predeterminado*)

Le permite escanear una página o documento directamente en forma de datos adjuntos estándar en una aplicación de correo electrónico. Puede especificar el tipo de archivo y la resolución de los datos adjuntos.

■ Archivo

Le permite escanear directamente en un archivo de disco. Puede cambiar el tipo de archivo y la carpeta de destino, según lo estime oportuno.

ControlCenter2 le permite configurar el botón de hardware **Escáner** en el equipo y el botón de software de ControlCenter2 para cada función de escaneado. Para configurar el botón de hardware **Escáner** en el equipo, seleccione la ficha **Botón Dispositivo** (haga clic en cada uno de los botones de ControlCenter mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y seleccione la ficha **Botón Dispositivo** en el menú de configuración para cada uno de los botones **ESCANEAR**). Para configurar el botón de software de ControlCenter2, seleccione la ficha **Botón Software** (haga clic en cada uno de los botones de ControlCenter mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y seleccione la ficha **Botón Software** en el menú de configuración para cada uno de los botones **ESCANEAR**).

ESCANEO PERSONALIZADO

Puede configurar el nombre de botón y la configuración de cada uno de estos botones para adaptarlos a sus necesidades específicas. Para ello, haga clic en un botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y siga los menús de configuración.

COPIA/FAX-PC

COPIA: le permite utilizar el Macintosh® y cualquier controlador de impresora para operaciones de copia avanzadas. Puede escanear una página en el equipo e imprimir copias utilizando cualquiera de las funciones del controlador de la impresora del equipo, o enviar la copia a cualquier controlador de impresora estándar instalado en el Macintosh®, incluidas las impresoras de red.

FAX-PC: le permite escanear una página o documento y enviar automáticamente la imagen en forma de fax desde el Macintosh®. (Sólo modelos MFC)

Puede configurar los ajustes preferidos en un total de cuatro botones.

10

CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS

Puede configurar o comprobar la configuración del equipo.

■ **Instalación Remota** (Sólo modelos MFC)

Le permite abrir el programa de configuración remota. (*Instalación Remota* en la página 220.)

■ **Llamada-Rápida** (Sólo modelos MFC)

Le permite abrir la ventana Marcado rápido de la configuración remota. (*Instalación Remota* en la página 220.)

■ **Monitor de estado**

Le permite abrir la utilidad Monitor de estado.

ESCANEADO

Hay cuatro botones de escaneado para las aplicaciones **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.



Nota

Puede configurar el botón del equipo **Escanear** para cada botón de ControlCenter2 en la ficha **Botón Dispositivo**.

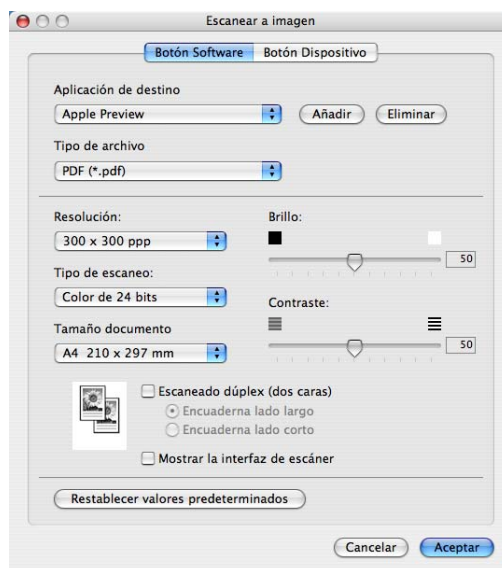
Para cambiar la configuración predeterminada, haga clic en el botón **Imagen** mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y seleccione la ficha **Botón Dispositivo**.



Imagen (ejemplo: Apple® Preview)

La función **Escanear a imagen** le permite escanear una imagen directamente y enviarla a la aplicación gráfica para editarla. Para cambiar la configuración predeterminada, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y seleccione la ficha **Botón Software**.

10

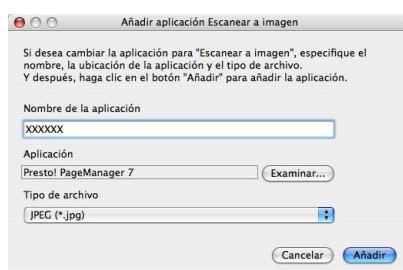


Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

Si desea escanear un documento dúplex, active la casilla de verificación **Escaneado dúplex (dos caras)** y seleccione **Encuaderna lado largo** o **Encuaderna lado corto**. (Solamente para MFC-9840CDW y DCP-9045CDN)

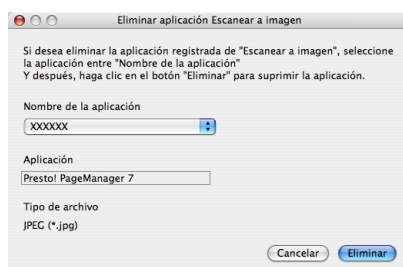
Cambie los otros ajustes, si fuera necesario.

Para cambiar la aplicación de destino, seleccione la aplicación de destino en el menú emergente **Aplicación de destino**. Puede añadir una aplicación a las listas haciendo clic en el botón **Añadir**.



Introduzca **Nombre de la aplicación** (hasta 30 caracteres) y seleccione su aplicación favorita haciendo clic en el botón **Examinar**. Asimismo, seleccione **Tipo de archivo** en el menú emergente.

Puede eliminar una aplicación que haya añadido. Sólo debe seleccionar **Nombre de la aplicación** y hacer clic en el botón **Eliminar**.



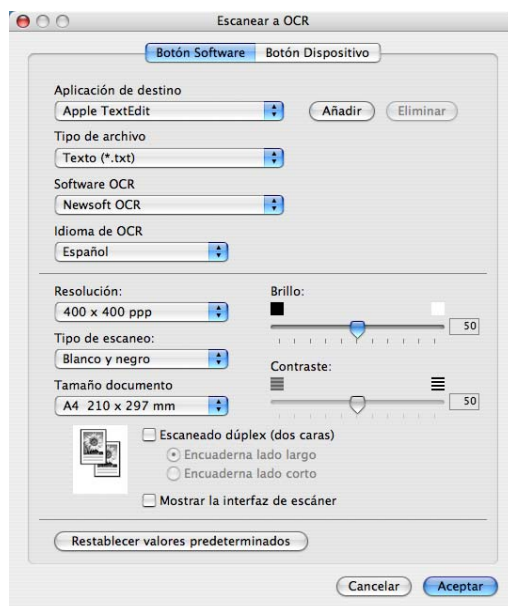
Nota

Esta función también se encuentra disponible para las opciones **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a OCR**. La ventana puede variar dependiendo de la función.

OCR (aplicación de procesador de texto)

Escanear a OCR convierte los datos de imagen de una página de gráficos en texto que puede ser modificado por cualquier procesador de texto. Puede cambiar el procesador de texto predeterminado.

Para configurar **Escanear a OCR**, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y seleccione la ficha **Botón Software**.



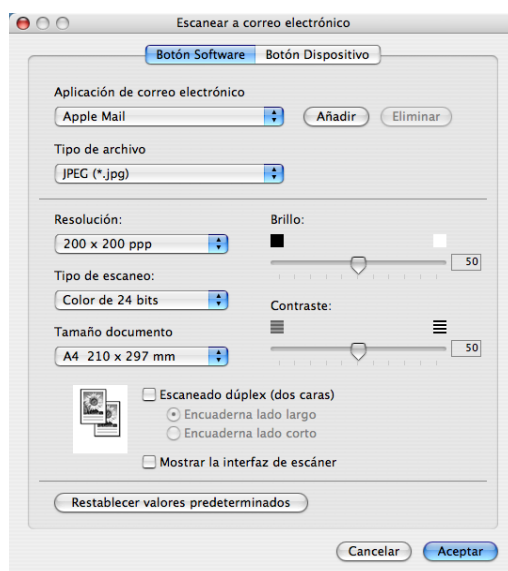
Para cambiar la aplicación del procesador de texto, seleccione la aplicación del procesador de texto de destino en el menú emergente **Aplicación de destino**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en el botón **Añadir**. Para eliminar una aplicación, haga clic en el botón **Eliminar**.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

Si desea escanear un documento dúplex, active la casilla de verificación **Escaneado dúplex (dos caras)** y seleccione **Encuaderna lado largo** o **Encuaderna lado corto**. (solamente MFC-9840CDW y DCP-9045CDN)

Correo electrónico

La función **Escanear a correo electrónico** le permite escanear un documento a su aplicación de correo electrónico predeterminada, de manera que pueda enviar el trabajo escaneado como un archivo adjunto. Para cambiar la aplicación de correo electrónico predeterminada o el tipo de archivo adjunto, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y seleccione la ficha **Botón Software**.



Para cambiar la aplicación de correo electrónico, seleccione su aplicación de correo electrónico preferida en el menú emergente **Aplicación de correo electrónico**. Puede añadir una aplicación a las listas haciendo clic en el botón **Añadir**¹. Para eliminar una aplicación, haga clic en el botón **Eliminar**.

¹ Al iniciar ControlCenter2 por primera vez, aparece una lista predeterminada de aplicaciones de correo electrónico compatibles en el menú emergente. Si experimenta algún tipo de problema al utilizar una aplicación personalizada con ControlCenter2, seleccione una aplicación de la lista.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

Si desea escanear un documento dúplex, active la casilla de verificación **Escaneado dúplex (dos caras)** y seleccione **Encuaderna lado largo** o **Encuaderna lado corto**. (solamente MFC-9840CDW y DCP-9045CDN)

Tipos de archivos compatibles

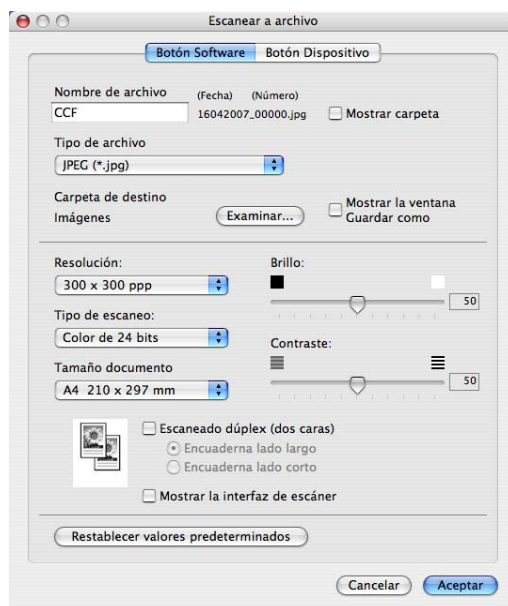
Puede elegir entre los tipos de archivos que se encuentran en la siguiente lista para utilizarlos como archivos adjuntos o guardarlos en una carpeta.

Seleccione en el menú emergente el tipo de archivo en que desea guardar las imágenes escaneadas.

- Mapa de Bits de Windows (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF - No comprimidos (*.tif)
- TIFF - Comprimidos (*.tif)
- TIFF multi-página - No comprimidos (*.tif)
- TIFF multi-página - Comprimidos (*.tif)
- Gráficos de Red Portátil (*.png)
- PDF (*.pdf)

Archivo

El botón **Escanear a archivo** le permite escanear una imagen y guardarla en una carpeta del disco duro en cualquier formato de archivo. De este modo, puede archivar fácilmente los documentos. Para configurar el tipo de archivo y carpeta, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y seleccione la ficha **Botón Software**.



Puede cambiar el nombre de archivo. Escriba el nombre de archivo que desee utilizar para el documento (hasta 100 caracteres) en el cuadro de diálogo **Nombre de archivo**. El nombre de archivo será el nombre de archivo registrado, la fecha actual y el número secuencial.

Seleccione el tipo de archivo para la imagen guardada en el menú emergente **Tipo de archivo**. Puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada o seleccionar la carpeta que desee haciendo clic en el botón **Examinar**.

Para mostrar la ubicación en la que se va a guardar la imagen escaneada cuando haya terminado el escaneado, active la casilla de verificación **Mostrar carpeta**. Para especificar cada vez el destino de la imagen escaneada, active la casilla de verificación **Mostrar la ventana Guardar como**.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

Si desea escanear un documento dúplex, active la casilla de verificación **Escaneado dúplex (dos caras)** y seleccione **Encuaderna lado largo** o **Encuaderna lado corto**. (solamente MFC-9840CDW y DCP-9045CDN)



Nota

Para los tipos de archivo compatibles, consulte *Tipos de archivos compatibles* en la página 195.

ESCANEADO PERSONALIZADO

Existen cuatro botones que puede configurar para adaptarlos a sus necesidades de escaneado.

Para personalizar un botón, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl**, para que aparezca la ventana de configuración. Existen cuatro funciones de escaneado: **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

■ Escanear a imagen

Le permite escanear una página directamente en cualquier software de visualización o edición de imágenes. Puede seleccionar cualquier aplicación de edición de imágenes en el Macintosh® como destino.

■ Escanear a OCR

Convierte los documentos escaneados en archivos de texto modificables. También puede seleccionar la aplicación de destino para el texto modificable. Debe instalar Presto!® PageManager® para esta función.

■ Escanear a correo electrónico

Permite adjuntar las imágenes escaneadas a un mensaje de correo electrónico. Asimismo, puede seleccionar el tipo de archivo adjunto y crear una lista de envío rápido de direcciones de correo electrónico seleccionadas de la libreta de direcciones de correo electrónico.

■ Escanear a archivo

Le permite guardar una imagen escaneada en cualquier carpeta de un disco duro local o de red. Asimismo, puede elegir el tipo de archivo que se va a utilizar.



10

Botón definido por el usuario

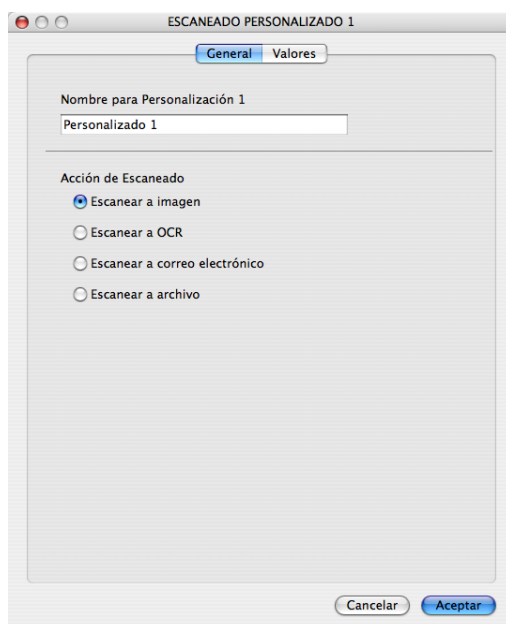
Para personalizar un botón, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl**, para que aparezca la ventana de configuración. Siga estas directrices para la configuración de botones.

Escanear a imagen

■ Ficha General

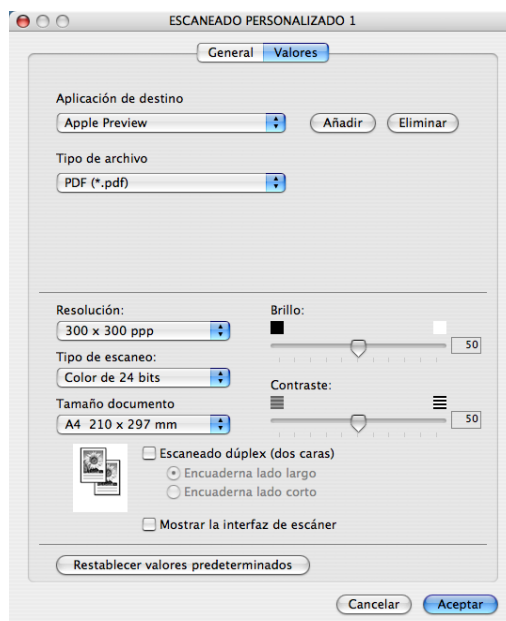
Especifique un nombre en **Nombre para Personalización** (hasta 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



■ Ficha Valores

Seleccione los ajustes **Aplicación de destino**, **Tipo de archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Escaneado dúplex (dos caras)** (si fuera necesario), **Brillo** y **Contraste**.

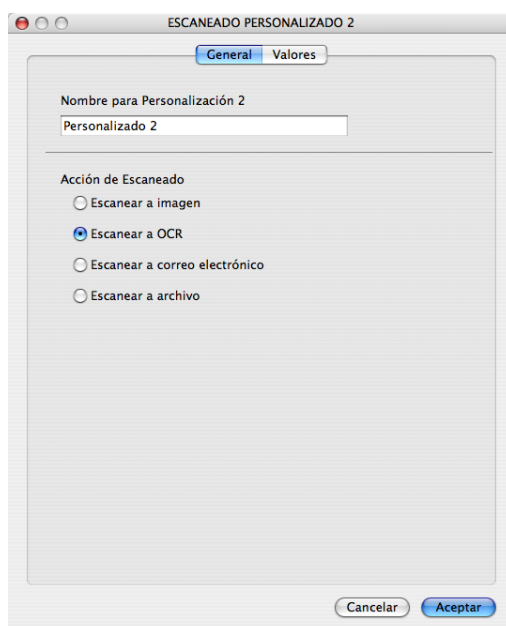


Escanear a OCR

■ Ficha General

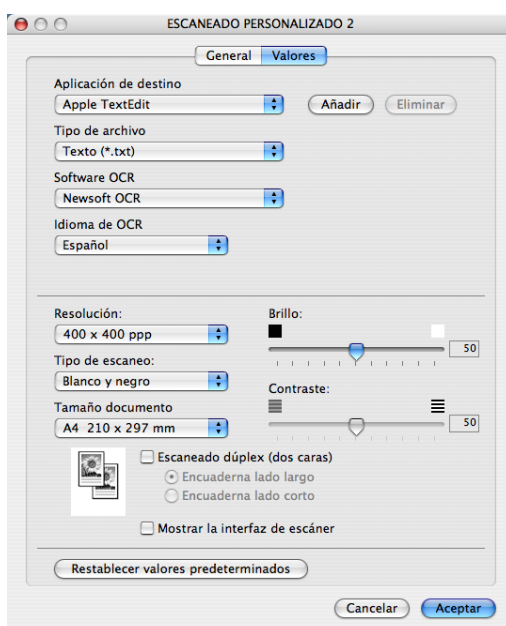
Especifique un nombre en **Nombre para Personalización** (hasta 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



■ Ficha Valores

Seleccione los ajustes **Aplicación de destino**, **Tipo de archivo**, **Software OCR**, **Idioma de OCR**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Escaneado dúplex (dos caras)** (si fuera necesario), **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.

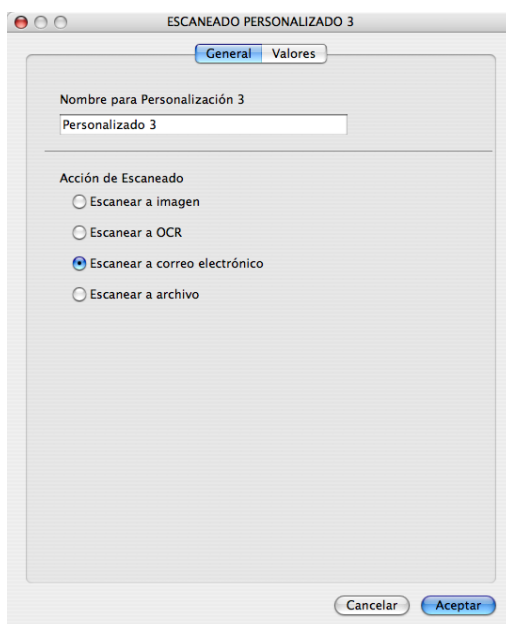


Escanear a correo electrónico

■ Ficha **General**

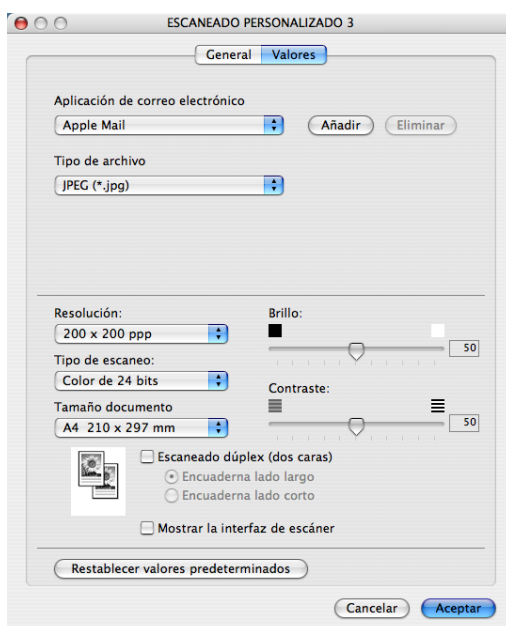
Especifique un nombre en **Nombre para personalización** (hasta 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



■ Ficha **Valores**

Seleccione los ajustes **Aplicación de correo electrónico**, **Tipo de archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Escaneado dúplex (dos caras)** (si fuera necesario), **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.

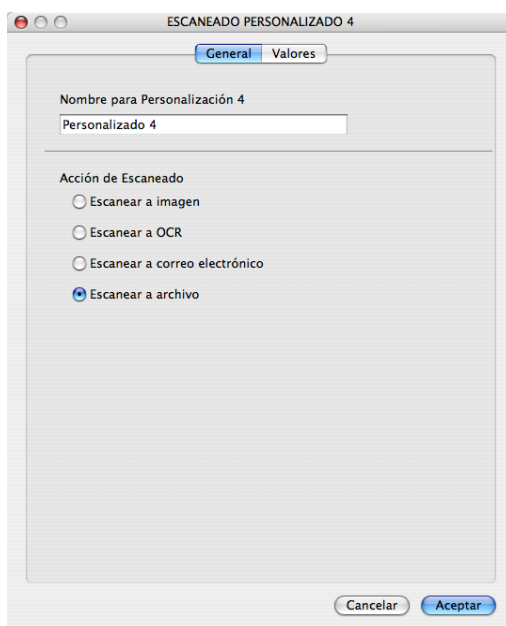


Escanear a archivo

■ Ficha **General**

Especifique un nombre en **Nombre para personalización** (hasta 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



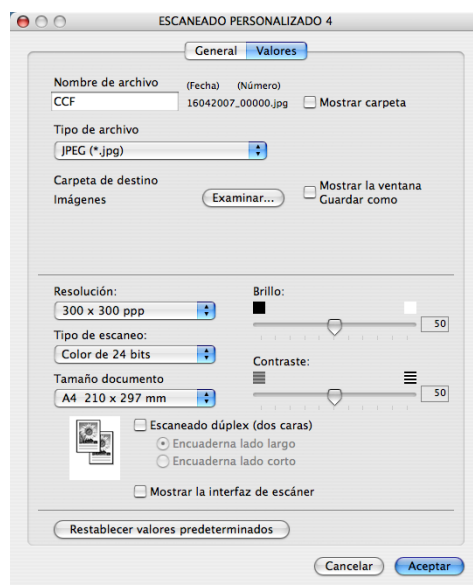
■ Ficha **Valores**

Seleccione el formato de archivo del menú emergente **Tipo de archivo**. Guarde el archivo en la carpeta predeterminada o seleccione la carpeta que desee haciendo clic en el botón **Examinar**.

Seleccione los ajustes **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Escaneado dúplex (dos caras)** (si fuera necesario), **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste** y especifique el nombre de archivo que desea modificar.

Si desea especificar el destino de la imagen escaneada, active la casilla de verificación **Mostrar la ventana Guardar como**.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

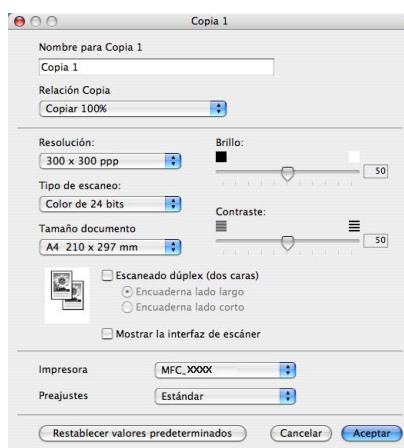


COPIAR/FAX-PC (PC-FAX es sólo para modelos MFC)

Los botones **Copia1-Copia4** se pueden personalizar para permitir la utilización de las funciones avanzadas de copia y fax, como impresión N en 1.



Para utilizar los botones **Copia**, debe configurar el controlador de la impresora haciendo clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl**.



Especifique un nombre en **Nombre para Copia** (hasta 30 caracteres) y seleccione **Relación Copia**.

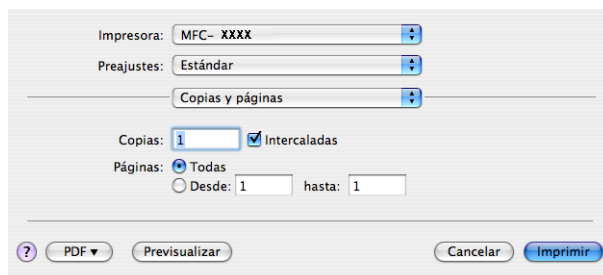
Seleccione los ajustes **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Escaneado dúplex (dos caras)** (si fuera necesario), **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste** que se van a utilizar.

Antes de finalizar la configuración del botón **Copia**, configure la **Impresora**. Seleccione la configuración de impresión en el menú emergente **Preajustes** y, a continuación, haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo. Al hacer clic en el botón de copia configurado, aparece el cuadro de diálogo de impresión.

Para copiar, seleccione **Copias y páginas** en el menú emergente.

Para enviar por fax, seleccione **Enviar Fax** en el menú emergente.

(Envío de un fax (Sólo modelos MFC) en la página 166.)



CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS

Puede configurar los ajustes del equipo.



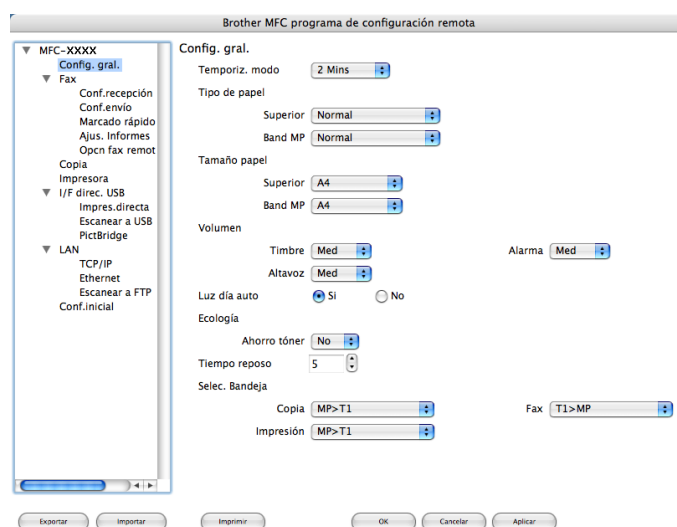
Configuración Remota (Sólo modelos MFC)

El botón **Instalación Remota** le permite abrir la ventana del programa de configuración remota con el que puede configurar los menús de ajuste del equipo.



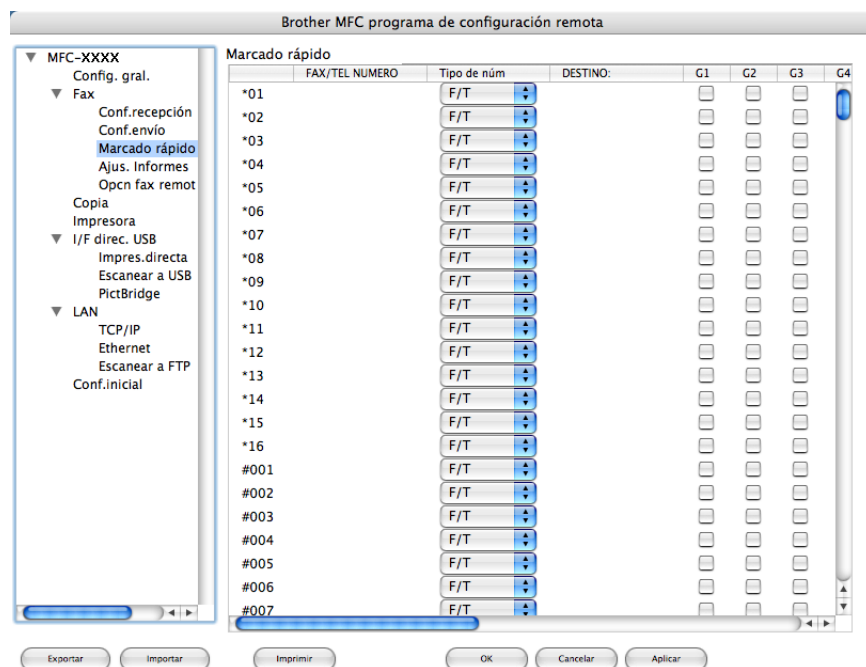
Nota

Para obtener información más detallada, consulte *Instalación Remota* en la página 220.



Marcación rápida (Sólo modelos MFC)

El botón **Llamada Rápida** le permite abrir la ventana **Marcado rápido** en el programa de configuración rápida, de manera que le sea fácil registrar o cambiar los números de marcación en el Macintosh®.



10

Monitor de estado

El botón **Monitor de estado** le permite controlar el estado de uno o varios dispositivos, permitiéndole obtener una notificación inmediata de los errores, como un atasco de papel. (Consulte *Monitor de estado* en la página 142).



Si desea escanear desde el equipo en una red, debe seleccionar el equipo incorporado en la red en la aplicación Selector de dispositivo situada en **Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilites/DeviceSelector** o en el menú emergente **Modelo** de la pantalla principal de ControlCenter2. Si ya ha instalado el software MFL-Pro Suite siguiendo los pasos de instalación en red de la Guía de configuración rápida, esta opción ya se debe haber efectuado.

Para utilizar el equipo como un escáner en red, el equipo se debe configurar con una dirección TCP/IP. Puede configurar o cambiar los ajustes de dirección desde el panel de control. (Consulte *Configuración del panel de control en la Guía del usuario en Red*).



Nota

Para efectuar el escaneado en red, es posible conectar un máximo de 25 clientes a un equipo en una red. Por ejemplo, si hay 30 clientes que intentan conectarse al mismo tiempo, no aparecerán 5 clientes en la pantalla LCD.

Antes de utilizar el escaneado en red

Configuración de escaneado en red

- 1 En **Librería**, seleccione **Printers**, **Brother**, **Utilities** y **DeviceSelector** y, a continuación, haga doble clic en **Selector de dispositivo**. Aparece la ventana **Selector de dispositivo**. Esta ventana también se puede abrir desde ControlCenter2. Si desea información más detallada, consulte *Uso de ControlCenter2* en la página 189.
- 2 Especifique el equipo mediante la dirección IP o el nombre de servicio mDNS. Para cambiar la dirección IP, introduzca la nueva dirección IP. También puede seleccionar un equipo de la lista de equipos disponibles. Haga clic en **Examinar** para mostrar la lista.

- 3 Haga clic en **OK**.

**Nota**

- Para utilizar las funciones del botón 'Escanear a' en el equipo, haga clic en la casilla de verificación para **Registra su ordenador con las funciones "Scan To" del equipo multifunción**. A continuación, especifique el nombre que desea que aparezca en la pantalla LCD de los equipos Macintosh®. Puede utilizar un máximo de 15 caracteres.
- Puede impedir la recepción de documentos no deseados configurando un número PIN de 4 dígitos. Introduzca el número PIN en los campos **Número PIN** y **Vuelva a escribir el número PIN**. Para enviar datos a un ordenador protegido mediante un número PIN, en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiéndole que introduzca el número PIN antes de escanear el documento y enviarlo al equipo. (Consulte *Uso del botón Escáner* en la página 208).

Uso del botón Escáner

 Nota

- Para escanear un documento con la función de escaneado dúplex, deberá colocar el documento en el alimentador automático de documentos y, a continuación, seleccionar `2caraBordeLarg` o `2caraBordeCort`, en función de la presentación del documento.
- Seleccione la presentación del documento de la tabla siguiente:

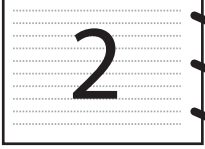
Vertical		Horizontal			Mensaje de LCD
Anterior	Posterior	Anterior	Posterior		
				→	BordeLarg (Lado largo) 
				→	BordeCort (Lado corto) 

Tabla de presentación del documento

- El escaneado dúplex sólo es compatible con MFC-9840CDW y DCP-9045CDN.
- El escaneado dúplex sólo se encuentra disponible desde el alimentador automático de documentos.
- El escaneado dúplex no se encuentra disponible para papel de tamaño legal.

Escanear a correo electrónico (PC)

Si ha seleccionado la opción Escanear a correo electrónico (Macintosh®), el documento se escaneará y enviará directamente al Macintosh® de la red designado. ControlCenter2 activará la aplicación de correo electrónico predeterminada en el Macintosh® especificado para enviar el documento al destinatario. Puede escanear un documento en blanco y negro o en color que se enviará desde el Macintosh® como datos adjuntos con un mensaje de correo electrónico.

Puede cambiar la configuración de escaneado. (Consulte *Correo electrónico* en la página 195).

- 1 Coloque el documento cara arriba en el alimentador automático de documentos, o cara abajo en el cristal de escáner.
- 2 Pulse  (**Escáner**).

- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Escanea E-Mail**. Pulse **OK**.
Si el equipo es MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN o DCP-9042CDN, vaya al paso 6.
Si el equipo es MFC-9045CDN o DCP-9840CDW, vaya al paso 4.

- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **1 cara**, **2caraBordeLarg** o **2caraBordeCort**. Pulse **OK**.
Si el equipo es DCP-9045CDN, vaya al paso 6.

**Nota**

Para escanear un documento con la función de escaneado dúplex, deberá colocar el documento en el alimentador automático de documentos y, a continuación, seleccionar **2caraBordeLarg** o **2caraBordeCort**, en función de la presentación del documento.

- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **PC**. Pulse **OK**.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el Macintosh® de destino que desee utilizar con el fin de enviar el documento por correo electrónico. Pulse **OK**.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiéndole que introduzca un número PIN, introduzca el número PIN de 4 dígitos correspondiente al Macintosh® de destino en el panel de control. Pulse **OK**.
- 7 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.

**Nota**

- El tipo de escaneado depende de la configuración en la ficha **Botón Dispositivo**, **Inicio Negro** o **Inicio Color** no cambian la configuración.
- Si desea que los datos escaneados estén en color, seleccione color en el tipo de escaneado de la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter2. Si desea que los datos escaneados estén en blanco y negro, seleccione blanco y negro en el tipo de escaneado de la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter2. (Consulte *Correo electrónico* en la página 195).

Escanear a correo electrónico (servidor de correo electrónico, sólo para MFC-9840CDW)

Al seleccionar la opción Escanear a correo electrónico (servidor de correo electrónico), puede escanear un documento en blanco y negro o en color y enviarlo directamente a una dirección de correo electrónico desde el equipo. Puede seleccionar PDF o TIFF para blanco y negro, y PDF o JPEG para color.

**Nota**

Escanear a correo electrónico (servidor de correo electrónico) requiere el soporte del servidor de correo SMTP/POP3. (Consulte *la Guía del usuario en red en el CD-ROM*).

- 1 Coloque el documento cara arriba en el alimentador automático de documentos, o cara abajo en el cristal de escáner.
- 2 Pulse  (**Escáner**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Escanea E-Mail**. Pulse **OK**.

- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 1 cara, 2caraBordeLarg o 2caraBordeCort. Pulse **OK**.



Nota

Para escanear un documento con la función de escaneado dúplex, deberá colocar el documento en el alimentador automático de documentos y, a continuación, seleccionar 2caraBordeLarg o 2caraBordeCort, en función de la presentación del documento.

- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Servidor E-mail.
Pulse **OK**.
Vaya al paso 6 en el caso de que haya configurado únicamente un servidor de correo electrónico.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Ajuste cambio. Pulse **OK**.
Si no tiene que cambiar la calidad, pulse ▲ o ▼ para seleccionar Introdu. Direc. Pulse **OK** y vaya al paso 10.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Color 150 ppp, Color 300 ppp, Color 600 ppp, ByN 200 ppp o ByN 200x100 PPP. Pulse **OK**.
Si selecciona Color 150 ppp, Color 300 ppp o Color 600 ppp, vaya al paso 8.
Si selecciona ByN 200 ppp o ByN 200x100 PPP, vaya al paso 9.
- 8 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar PDF o JPEG. Pulse **OK** y vaya al paso 10.
- 9 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar PDF o TIFF. Pulse **OK** y vaya al paso 10.
- 10 La pantalla LCD le solicita que escriba una dirección. Escriba la dirección de correo electrónico de destino desde el teclado de marcación o utilice el número de marcación rápida/abreviada.
- 11 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.

Uso del número de marcación abreviada o marcación rápida

Asimismo, puede escanear un documento directamente en una dirección que se haya registrado en marcación rápida/abreviada. Al escanear el documento, se utilizará la configuración que se haya registrado con la marcación rápida o abreviada para el tipo de archivo y calidad. Únicamente se pueden utilizar las marcaciones rápidas o abreviadas en las que se haya registrado una dirección de correo electrónico al escanear datos con la marcación rápida o abreviada. (Las direcciones I-fax no se pueden utilizar.)

- 1 Coloque el documento cara arriba en el alimentador automático de documentos, o cara abajo en el cristal de escáner.
- 2 Pulse  (**Escáner**).
- 3 Seleccione el número de marcación abreviada o marcación rápida.
- 4 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.



Nota

Puede guardar la resolución de escaneado (perfil de escaneado) para cada dirección de correo electrónico si guarda la dirección de correo electrónico en un número de un toque o marcación abreviada. (Consulte la sección relativa a la *marcación y almacenamiento de números* en el capítulo 8 de la Guía del usuario).

Escanear a imagen

Si selecciona la opción Escanear a imagen, el documento se escaneará y enviará directamente al Macintosh® en la red que ha designado. ControlCenter2 activará la aplicación de gráficos predeterminada en el Macintosh® designado. Puede cambiar la configuración de escaneado. (Consulte *Imagen (ejemplo: Apple® Preview)* en la página 192).

- 1 Coloque el documento cara arriba en el alimentador automático de documentos, o cara abajo en el cristal de escáner.
- 2 Pulse  (**Escáner**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Escan. a imagen`.
Pulse **OK**.
Si el equipo es MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN o DCP-9042CDN, vaya al paso 5.
Si el equipo es DCP-9045CDN o MFC-9840CDW, vaya al paso 4.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `1 cara`, `2caraBordeLarg` o `2caraBordeCort`. Pulse **OK**.



Nota

Para escanear un documento con la función de escaneado dúplex, deberá colocar el documento en el alimentador automático de documentos y, a continuación, seleccionar `2caraBordeLarg` o `2caraBordeCort`, en función de la presentación del documento.

- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el Macintosh® de destino al que desee realizar el envío.
Pulse **OK**.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiéndole que introduzca un número PIN, introduzca el número PIN de 4 dígitos correspondiente al Macintosh® de destino en el panel de control.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.



Nota

- El tipo de escaneado depende de la configuración en la ficha **Botón Dispositivo**, **Inicio Negro** o **Inicio Color** no cambian la configuración.
- Si desea que los datos escaneados estén en color, seleccione color en el tipo de escaneado de la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter2. Si desea que los datos escaneados estén en blanco y negro, seleccione blanco y negro en el tipo de escaneado de la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter2. (Consulte *Imagen (ejemplo: Apple® Preview)* en la página 192).

Escanear a OCR

Si selecciona la opción Escanear a OCR, el documento se escaneará y enviará directamente al Macintosh® en la red que ha designado. ControlCenter2 activará el software de OCR instalado en el Macintosh® (Presto!® PageManager®) y convertirá el documento en texto para que pueda verlo y modificarlo en una aplicación de procesador de texto del Macintosh® que ha designado. Puede cambiar la configuración de escaneado. (Consulte *OCR (aplicación de procesador de texto)* en la página 194).

- 1 Coloque el documento cara arriba en el alimentador automático de documentos, o cara abajo en el cristal de escáner.
- 2 Pulse  (**Escáner**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Escanear a OCR`.
Pulse **OK**.
Si el equipo es MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN o DCP-9042CDN, vaya al paso 5.
Si el equipo es MFC-9045CDN o DCP-9840CDW, vaya al paso 4.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `1 cara`, `2caraBordeLarg` o `2caraBordeCort`. Pulse **OK**.



Nota

Para escanear un documento con la función de escaneado dúplex, deberá colocar el documento en el alimentador automático de documentos y, a continuación, seleccionar `2caraBordeLarg` o `2caraBordeCort`, en función de la presentación del documento.

- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el Macintosh® de destino al que desee realizar el envío.
Pulse **OK**.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiéndole que introduzca un número PIN, introduzca el número PIN de 4 dígitos correspondiente al Macintosh® de destino en el panel de control.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.



Nota

El tipo de escaneado depende de la configuración en la ficha **Botón Dispositivo**, **Inicio Negro** o **Inicio Color** no cambian la configuración.

Escanear a archivo

Al seleccionar la función Escanear a archivo, puede escanear un documento en blanco y negro o en color y enviarlo directamente a un Macintosh® de la red que designe. El archivo quedará guardado en la carpeta y en el formato que se haya configurado en ControlCenter2 del Macintosh® designado. Puede cambiar la configuración de escaneado. (Consulte *Archivo* en la página 196).

- 1 Coloque el documento cara arriba en el alimentador automático de documentos, o cara abajo en el cristal de escáner.
- 2 Pulse  (**Escáner**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Escan a fiche`.
Pulse **OK**.
Si el equipo es MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN o DCP-9042CDN, vaya al paso 5.
Si el equipo es MFC-9045CDN o DCP-9840CDW, vaya al paso 4.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `1 cara`, `2caraBordeLarg` o `2caraBordeCort`. Pulse **OK**.



Nota

Para escanear un documento con la función de escaneado dúplex, deberá colocar el documento en el alimentador automático de documentos y, a continuación, seleccionar `2caraBordeLarg` o `2caraBordeCort`, en función de la presentación del documento.

- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el Macintosh® de destino al que desee realizar el envío.
Pulse **OK**.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiéndole que introduzca un número PIN, introduzca el número PIN de 4 dígitos correspondiente al Macintosh® de destino en el panel de control.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.



Nota

- El tipo de escaneado depende de la configuración en la ficha **Botón Dispositivo**, **Inicio Negro** o **Inicio Color** no cambian la configuración.
- Si desea que los datos escaneados estén en color, seleccione color en el tipo de escaneado de la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter2. Si desea que los datos escaneados estén en blanco y negro, seleccione blanco y negro en el tipo de escaneado de la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter2. (Consulte *Archivo* en la página 196).
- Si desea cambiar el nombre de archivo de los documentos escaneados, escriba el nombre de archivo en la sección **Nombre de archivo** de la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter2.

Escanear a FTP

Al seleccionar **Escanear a FTP**, puede escanear un documento en blanco y negro o en color directamente en un servidor FTP situado en una red local o en Internet.

La información detallada necesaria para utilizar Escanear a FTP se puede introducir manualmente en el panel de control o utilizando Administración basada en Web para configurar previamente y almacenar los detalles en un perfil FTP.

Para obtener información sobre cómo introducir los detalles de Escanear a FTP manualmente, consulte *Método manual de escaneado a FTP* en la página 218. Para utilizar Administración basada en Web, escriba **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (donde xxx.xxx.xxx.xxx es la dirección IP del equipo) en el navegador para, a continuación, configurar o cambiar los ajustes en la **Ajustes del Administrador**. Puede configurar hasta diez perfiles de servidor FTP.



- 1 Escriba el nombre que desea utilizar para el perfil del servidor FTP. Este nombre aparecerá en la pantalla LCD del equipo y puede tener un máximo de 15 caracteres.
- 2 La dirección de host es el nombre del dominio del servidor FTP. Escriba la dirección de host (por ejemplo ftp.example.com) (hasta 60 caracteres) o la dirección IP (por ejemplo 192.23.56.189).
- 3 Escriba el nombre de usuario que se ha registrado con el servidor FTP para el equipo (hasta 32 caracteres).
- 4 Indique la contraseña de acceso al servidor FTP (hasta 32 caracteres).
- 5 Especifique la carpeta de destino en la que se guardará el documento en el servidor FTP (por ejemplo /brother/abc/) (máximo de 60 caracteres).
- 6 Escriba el nombre de archivo que desea utilizar para el documento escaneado. Puede seleccionar siete nombres de archivo actuales y dos nombres de archivo definidos por el usuario. El nombre de archivo que se utilizará para el documento será el nombre de archivo seleccionado + últimos 6 dígitos del contador de escáner de superficie plana y alimentador automático de documentos + extensión de archivo (por ejemplo, Estimar098765.pdf). También puede escribir manualmente un nombre de archivo hasta un máximo de 15 caracteres.
- 7 Seleccione la calidad a la que se escaneará el documento de la lista desplegable. Puede seleccionar **color 150 ppp**, **color 300 ppp**, **color 600 ppp**, **ByN 200 ppp** o **ByN 200x100 ppp**.
- 8 Seleccione el tipo de archivo para el documento de la lista desplegable. Puede seleccionar PDF o JPEG para documentos en color y PDF o TIFF para documentos en blanco y negro.
- 9 Puede activar o desactivar el modo pasivo en función del servidor FTP y la configuración del servidor de seguridad de red. De forma predeterminada, esta configuración está activada. Asimismo, puede cambiar el número de puerto utilizado para acceder al servidor FTP. El valor predeterminado para esta configuración es el puerto 21. En la mayoría de los casos, estas dos configuraciones pueden permanecer como predeterminadas.

Creación de un nombre de archivo definido por el usuario

Además de los siete nombres de archivo actuales, puede guardar dos nombres de archivo definidos por el usuario que se pueden utilizar para la creación de un perfil de servidor de FTP.

- 1 En la pantalla Escanear a FTP de Administración basada en Web, seleccione **Crear un Nomb.Arch.Defi.Usuar.**



- 2 Escriba un nombre de archivo en uno de los dos campos definidos por el usuario y haga clic en **Enviar**. Se puede especificar un máximo de 15 caracteres en cada uno de los campos de nombre definidos por el usuario.



Escaneado a FTP con perfiles del servidor FTP

- 1 Coloque el documento cara arriba en el alimentador automático de documentos, o cara abajo en el cristal de escáner.
- 2 Pulse  (**Escáner**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Escanear a FTP`. Pulse **OK**.
Si el equipo es MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN o DCP-9042CDN, vaya al paso 5.
Si el equipo es DCP-9045CDN o MFC-9840CDW, vaya al paso 4.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `1 cara`, `2caraBordeLarg` o `2caraBordeCort`. Pulse **OK** para iniciar el proceso de escaneado.



Nota

Para escanear un documento con la función de escaneado dúplex, deberá colocar el documento en el alimentador automático de documentos y, a continuación, seleccionar `2caraBordeLarg` o `2caraBordeCort`, en función de la presentación del documento.

- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar uno de los perfiles del servidor FTP siguientes. Pulse **OK**.
 - Si se ha completado el perfil Escanear a FTP, irá automáticamente al paso 11.
 - Si no se ha completado el perfil Escanear a FTP, por ejemplo, falta el nombre de la cuenta de inicio de sesión y la contraseña, o no se ha seleccionado la calidad o tipo de archivo, se le pedirá que especifique cualquier información que falte en los pasos siguientes.
- 6 Seleccione una de las opciones siguientes:
 - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Color 150 ppp`, `Color 300 ppp` o `Color 600 ppp`. Pulse **OK** y vaya al paso 7.
 - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `ByN 200 ppp` o `ByN 200x100 PPP`. Pulse **OK** y vaya al paso 8.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `PDF` o `JPEG`.
Pulse **OK** y vaya al paso 9.
- 8 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `PDF` o `TIFF`. Pulse **OK**.
- 9 Utilice el teclado de marcación para especificar el nombre de usuario. Pulse **OK**.
- 10 Utilice el teclado de marcación para especificar la contraseña. Pulse **OK**.
- 11 Siga uno de estos pasos:
 - Si desea iniciar el escaneado, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** y vaya al paso 14.
 - Si desea cambiar el nombre de archivo, vaya a 12.
- 12 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar un nombre de archivo que desee utilizar y pulse **OK**. Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** y vaya al paso 14.



Nota

Si desea cambiar el nombre de archivo manualmente, vaya al paso 13.

- 13 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar <Manual>. Pulse **OK**.
Escriba el nombre de archivo que desee utilizar (hasta 15 caracteres) y pulse **OK**.
Pulse **Inicio**.
- 14 La pantalla LCD muestra **Conexión**. Una vez que se ha realizado correctamente la conexión con el servidor FTP, el equipo iniciará el proceso de escaneado.

**Nota**

El tipo de escaneado depende de la configuración, **Inicio Negro** o **Inicio Color** no cambian la configuración.

Método manual de escaneado a FTP

- 1 Coloque el documento cara arriba en el alimentador automático de documentos, o cara abajo en el cristal de escáner.
- 2 Pulse  (**Escáner**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Escanear a FTP**.
Pulse **OK**.
Si el equipo es MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN o DCP-9042CDN, vaya al paso 5.
Si el equipo es DCP-9045CDN o MFC-9840CDW, vaya al paso 4.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **1 cara**, **2caraBordeLarg** o **2caraBordeCort**. Pulse **OK**.

**Nota**

Para escanear un documento con la función de escaneado dúplex, deberá colocar el documento en el alimentador automático de documentos y, a continuación, seleccionar **2caraBordeLarg** o **2caraBordeCort**, en función de la presentación del documento.

- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar <Manual>. Pulse **OK**.

**Nota**

Si no se ha configurado ningún perfil de FTP, omita el paso 5 y vaya al paso 6.

- 6 Utilice el teclado de marcación para escribir la dirección de host FTP (por ejemplo ftp.example.com) (hasta 60 caracteres), o la dirección IP (por ejemplo 192.23.56.189).
Pulse **OK**.
- 7 Utilice el teclado de marcación para especificar la carpeta de destino (por ejemplo /brother/abc/) (hasta 60 caracteres).
Pulse **OK**.
- 8 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Nombre usuario:** o **Ajuste cambio**. Pulse **OK**.
Si selecciona **Nombre usuario:**, vaya al paso 12.
Si selecciona **Ajuste cambio**, vaya al paso 9.

- 9 Seleccione una de las opciones siguientes.
 - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Color 150 ppp`, `Color 300 ppp` o `Color 600 ppp`. Pulse **OK** y vaya al paso 10.
 - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `ByN 200 ppp` o `ByN 200x100 PPP`. Pulse **OK** y vaya al paso 11.
- 10 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `PDF` o `JPEG`. Pulse **OK** y vaya al paso 12.
- 11 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `PDF` o `TIFF`. Pulse **OK**.
- 12 Utilice el teclado de marcación para especificar el nombre de usuario. Pulse **OK**.
- 13 Utilice el teclado de marcación para especificar la contraseña. Pulse **OK**.
- 14 Siga uno de estos pasos:
 - Si desea iniciar el escaneado, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** y vaya al paso 17.
 - Si desea cambiar el nombre de archivo, vaya a 15.
- 15 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar un nombre de archivo que desee utilizar y pulse **OK**. Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** y vaya al paso 17.

**Nota**

Si desea cambiar el nombre de archivo manualmente, vaya al paso 15.

- 16 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `<Manual>`. Pulse **OK**.
Escriba el nombre de archivo que desee utilizar (hasta 15 caracteres) y pulse **OK**.
Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
- 17 La pantalla LCD muestra `Conexión`. Una vez se ha realizado correctamente la conexión con el servidor FTP, el equipo iniciará el proceso de escaneado.

**Nota**

- Si se detecta un tiempo de espera o se produce cualquier otro error, inicie nuevamente el proceso Escanear a FTP desde el principio 1. Si se introduce el nombre de usuario incorrectamente, la pantalla LCD mostrará `Error Autentic`. Inicie nuevamente el proceso desde el principio 1.
- El tipo de escaneado depende de la configuración, **Inicio Negro** o **Inicio Color** no cambian la configuración.

12 Instalación Remota

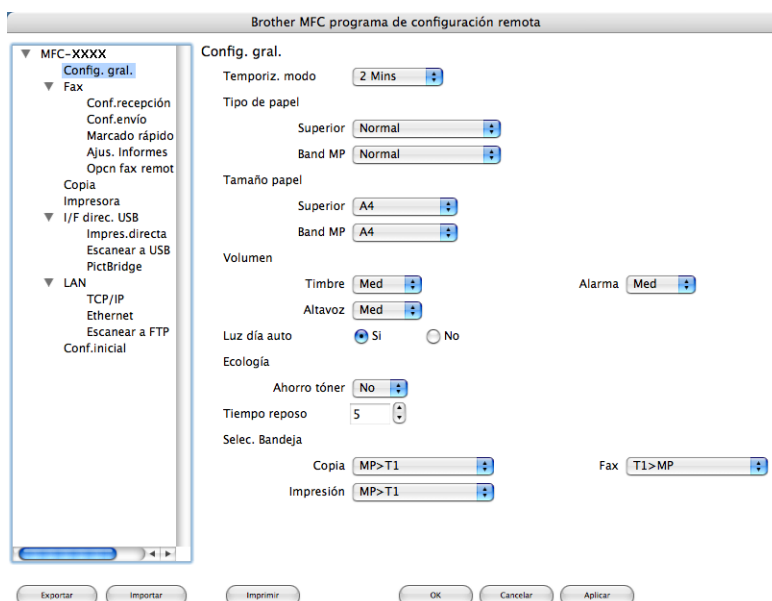
Configuración remota (Sólo modelos MFC)

La aplicación **Configuración Remota** le permite configurar diversos ajustes del equipo desde una aplicación del Macintosh®. Al acceder a esta aplicación, la configuración del equipo se descarga automáticamente al Macintosh® y se visualiza en la pantalla del Macintosh®. Si cambia la configuración, puede cargarla directamente en el equipo.



Nota

El icono de aplicación **Configuración Remota** se encuentra en **Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities**.



■ OK

Le permite iniciar el proceso de carga de los datos en el equipo y salir de la aplicación de configuración remota. En caso de que aparezca un mensaje de error, vuelva a introducir los datos correctos y, a continuación, haga clic en **OK**.

■ Cancelar

Le permite salir de la aplicación de configuración remota sin cargar los datos en el equipo.

■ Aplicar

Le permite cargar los datos en el equipo sin salir de la aplicación de configuración remota.

■ Imprimir

Le permite imprimir los elementos seleccionados en el equipo. No se pueden imprimir los datos hasta que se hayan cargado en el equipo. Haga clic en **Aplicar** para enviar los nuevos datos al equipo y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.

■ Exportar

Le permite guardar la configuración actual en un archivo.

■ Importar

Le permite leer la configuración de un archivo.



Nota

- Para guardar una configuración, resalte la configuración (por ejemplo, **Marcado rápido**) en la lista de configuración y, a continuación, haga clic en **Exportar**. Cada configuración exportada se guarda como un único archivo.
 - Siempre que tenga que cambiar el equipo registrado en el Macintosh® durante la instalación de MFL-Pro Suite (consulte *la Guía de configuración rápida*), o si el entorno de red se ha modificado, debe especificar el nuevo equipo. Abra **Selector de dispositivo** y seleccione el nuevo equipo. (Solamente para usuarios de red)
-

C

Calidad de impresión	20
Configuración remota	
Macintosh®	220
Windows®	109
Controlador de impresora	31
Controlador de impresora PS	31
Controladores	
Macintosh®	
TWAIN	172
Windows®	
impresora	2
TWAIN	38
WIA	47
ControlCenter2	
Macintosh®	189
ControlCenter3	
Windows®	70

D

DeviceSelector	206
----------------------	-----

E

Escanear	
Macintosh®	
Botón Escanear	178
Compatible con TWAIN	172
en Macintosh®	173
OCR	186
Presto!® PageManager®	184, 186
Red	206
Resolución	175
Windows®	
Botón Escanear	58, 96
Compatible con TWAIN	38
Compatible con WIA	47
en el equipo	40
Red	92
Resolución	44
ScanSoft™ PaperPort™	66
Escanear a FTP	
Macintosh®	214
Windows®	103

F

FAX (PC-FAX)	
Macintosh®	
envío	166
Windows®	
enviando	113
estilo fax	115
estilo simple	117
grupo	121
libreta de direcciones	119
portada	114
recepción	124
Ficha Accesorios	30

M

Macintosh®	144
Modo BR-Script 3	7, 136

O

Opciones de dispositivo	26
-------------------------------	----

P

PaperPort™ (Windows®)	
exportación	69
importación	69
OCR	68
PC-FAX en red	
Macintosh® (solamente envío)	166
Windows®	111
Presto!® PageManager® (Macintosh®)	184, 186

S

Selector de dispositivo	172, 221
-------------------------------	----------



Visítenos en la World Wide Web
<http://www.brother.com>

Este producto puede utilizarse únicamente en el país en el que se ha adquirido. Las compañías locales Brother o sus distribuidores únicamente darán soporte técnico a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.