# brother.

# BRUKSANVISNING FÖR PROGRAMANVÄNDARE

MFC-9440CN MFC-9450CDN MFC-9840CDW DCP-9040CN DCP-9042CDN DCP-9045CDN

En del modeller finns bara i vissa länder.

Läs igenom denna bruksanvisning noggrant innan du börjar använda maskinen i nätverket. Du kan läsa bruksanvisningen i HTML-format från cd-skivan när som helst. Förvara skivan på en lättåtkomlig plats, så att du snabbt och enkelt kan använda den som referens vid behov. Du kan även hämta bruksanvisningen i PDF-format på Brother Solutions Center (http://solutions.brother.com/).

# Varumärken

Brother logotypen är ett registrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Brother är ett registrerat varumärke och BRAdmin Light och BRAdmin Professional är varumärken som tillhör Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link är ett registrerat varumärke som tillhör Brother International Corporation.

Microsoft, Windows och Windows Server är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder.

Windows Vista är antingen ett registrerat varumärke eller ett varumärke som tillhör Microsoft Corporation i USA och andra länder.

Apple och Macintosh är registrerade varumärken som tillhör Apple Inc.

PostScript är ett registrerat varumärke och PostScript 3 är ett varumärke som tillhör Adobe Systems Incorporated.

Nuance, Nuance logotypen, PaperPort och ScanSoft är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Nuance Communications, Inc. och dess dotterbolag i USA och/eller andra länder.

Presto! PageManager är ett registrerat varumärke som tillhör NewSoft Technology Corporation.

Varje företag vars program nämns i den här handboken har licensavtal som är specifika för deras program.

Alla andra märkes- och produktnamn som nämns i bruksanvisningen, Bruksanvisning för programanvändare och Bruksanvisning för nätverksanvändare är registrerade varumärken som tillhör respektive företag.

© 2007 Brother Industries, Ltd. Med ensamrätt.

# Innehållsförteckning

# Avsnitt I Windows<sup>®</sup>

1	Utskrift	2
	Använda Brothers skrivardrivrutin	2
	Skriva ut ett dokument	
	Duplexutskrift	4
	Riktlinjer för utskrift på båda sidor av papperet	4
	Automatisk duplex-utskrift (Ej tillgängligt på MFC-9440CN och DCP-9040CN)	4
	Manuell duplexutskrift	5
	Samtidig skanning, utskrift och faxöverföring	5
	Utskriftsknappar	6
	Job Cancel	6
	Knapp Secure	6
	Utskriftsemuleringsstöd	7
	Skriva ut lista med interna fonter	8
	Skriva ut konfigurationslistan	8
	Testutskrift	8
	Duplex (enbart MFC-9840CDW och DCP-9045CDN)	9
	Färgutskrift	9
	Återställa skrivarinställningarna till sina standardvärden	9
	Kalibrering	
	Auto-registrering	11
	Manuell registrering	12
	Statusövervakare	13
	Sätta på statusövervakaren	13
	Övervakning av maskinens status	14
	Inställning av skrivardrivrutiner	15
	Funktioner i Windows <sup>®</sup> skrivardrivrutin	16
	Fliken Basic	
	Fliken Avancerat	
	Utskriftskvalitet	
	Duplexutskrift	22
	Vattenstämpel	
	Sidoformat	
	Enhetsval	
	Fliken Support	
	Fliken Tillbehör	
	Funktioner i skrivardrivrutinen BR-Script (PostScript <sup>®</sup> 3 ™ språkemulering)	
	Fliken Enhetsinställningar	
	Utskriftsinställningar	
	Avancerade alternativ	
	Fliken Portar	37

# 2 Skanning

-		
	Skanna ett dokument med TWAIN-drivrutinen	38
	TWAIN-kompatibel	38
	Lokalisera skannern	38
	Skanna ett dokument till PC	40
	Inställningar i dialogrutan Skannerinställning	44
	Skanna ett dokument med en WIA-drivrutin (För Windows <sup>®</sup> XP/ Windows Vista <sup>®</sup> )	47
	WIA-kompatibel	47
	Lokalisera skannern	47
	Skanna ett dokument till PC	49
	Skanna ett dokument med en WIA-drivrutin	
	(För användare av Windows Fotogalleri och Windows Faxa och skanna)	54
	Lokalisera skannern	54
	Skanna ett dokument till PC	55
	Använda skannerknappen (för användare av USB-kabel)	58
	Skanna till USB (Inte tillgänglig för DCP-9040CN och DCP-9042CDN)	59
	Skanna till e-post	62
	Skanna till bild	63
	Skanna till OCR	64
	Skanna till fil	65
	Använda ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR från NUANCE™	66
	Visa objekt	67
	Sortera objekt i mappar	68
	Länkar till andra program	68
	ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR kan du konvertera en bildtext till text, som du sedan	
	kan redigera	68
	Du kan importera filer från andra tillämpningar	69
	Exportera filer i andra format	69
	Avinstallera ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR	69

## 3 ControlCenter3

Använda ControlCenter3	.70
Byta användargränssnitt	.72
Stänga av funktionen starta ControlCenter när datorn startas	.72
SKANNING	.73
ANPASSAD SKANNING	.73
KOPIERING	.73
PC-FAX (endast MFC-modeller)	.74
INSTÄLLNINGAR	.74
SKANNING	.75
Bild (exempel: Microsoft <sup>®</sup> Paint)	.75
OCR (ordbehandlingsprogram)	.77
E-post	.78
Bilagor	.78
Fil	.79
ANPASSAD SKANNING	.80
Inställning av en användardefinierad knapp	.81
KOPIERING	.85

	Ta emot / Visa mottagna	88
	Adressbok	89
	Inställning	
	INSTÄLLNINGAR	90
	Fjärrinställning (endast MFC-modeller)	90
	Kortnummer (endast MFC-modeller)	91
	Statusövervakning	91
	Bruksanvisning	91
4	Nätverksskanning	92
	Innan du använder nätverksskanning	92
	Nätverkslicens	92
	Ställa in nätverksskanning	93
	Använda skannerknappen	96
	Skanna till e-post (till PC)	96
	Skanna till e-post (e-postserver, endast MFC-9840CDW)	98
	Skanna till bild	100
	Skanna till OCR	101
	Skanna till fil	102
	Skanna till FTP	103
	Skanna till FTP manuell metod	107
5	Fjärrinställning (endast MFC-modeller)	109
	Fjärrinställning	
•		
6		
U	Brother PC-FAX-program (endast MFC-modeller)	111
U	Brother PC-FAX-program (endast MFC-modeller) Sända PC-FAX	<b>111</b>
0	Brother PC-FAX-program (endast MFC-modeller) Sända PC-FAX Programmera in användaruppgifter	<b>111</b> 111 112
0	Brother PC-FAX-program (endast MFC-modeller) Sända PC-FAX Programmera in användaruppgifter. Sända inställning	<b>111</b> 111 112 113
	Brother PC-FAX-program (endast MFC-modeller) Sända PC-FAX Programmera in användaruppgifter Sända inställning Ställa in försättsblad	<b>111</b> 111 112 113 114
	Brother PC-FAX-program (endast MFC-modeller) Sända PC-FAX Programmera in användaruppgifter Sända inställning Ställa in försättsblad Ange information för försättsblad.	<b>111</b> 111112113114114
0	Brother PC-FAX-program (endast MFC-modeller) Sända PC-FAX Programmera in användaruppgifter Sända inställning Ställa in försättsblad Ange information för försättsblad Sända ett dokument med PC-Fax med användargränssnittet Fax-stil	<b>111</b> 111112113114114115
0	Brother PC-FAX-program (endast MFC-modeller) Sända PC-FAX Programmera in användaruppgifter Sända inställning Ställa in försättsblad Ange information för försättsblad Sända ett dokument med PC-Fax med användargränssnittet Fax-stil Sända ett dokument med PC-Fax med användargränssnittet Enkel stil	<b>111</b> 111112113114114114115117
Ū	Brother PC-FAX-program (endast MFC-modeller) Sända PC-FAX Programmera in användaruppgifter Sända inställning Ställa in försättsblad Ange information för försättsblad Sända ett dokument med PC-Fax med användargränssnittet Fax-stil Sända ett dokument med PC-Fax med användargränssnittet Enkel stil Adressbok	<b>111</b> 111112113114114114115117118
	Brother PC-FAX-program (endast MFC-modeller) Sända PC-FAX Programmera in användaruppgifter. Sända inställning Ställa in försättsblad Ange information för försättsblad. Sända ett dokument med PC-Fax med användargränssnittet Fax-stil Sända ett dokument med PC-Fax med användargränssnittet Enkel stil Adressbok. Brother adressbok	<b>111</b> 111112113114114115115117118119
	Brother PC-FAX-program (endast MFC-modeller)         Sända PC-FAX         Programmera in användaruppgifter         Sända inställning         Ställa in försättsblad         Ange information för försättsblad.         Sända ett dokument med PC-Fax med användargränssnittet Fax-stil.         Sända ett dokument med PC-Fax med användargränssnittet Enkel stil         Adressbok.         Brother adressbok         Programmera in en medlem i adressboken.	<b>111</b> 111112113114114115115117118119119119
	Brother PC-FAX-program (endast MFC-modeller) Sända PC-FAX Programmera in användaruppgifter Sända inställning Ställa in försättsblad Ange information för försättsblad Sända ett dokument med PC-Fax med användargränssnittet Fax-stil Sända ett dokument med PC-Fax med användargränssnittet Enkel stil Adressbok Brother adressbok Programmera in en medlem i adressboken Ställa in kortnummer.	<b>111</b> 111112113114114114115117118119119120
	Brother PC-FAX-program (endast MFC-modeller)         Sända PC-FAX         Programmera in användaruppgifter         Sända inställning         Ställa in försättsblad         Ange information för försättsblad         Sända ett dokument med PC-Fax med användargränssnittet Fax-stil         Sända ett dokument med PC-Fax med användargränssnittet Enkel stil         Adressbok         Brother adressbok         Programmera in en medlem i adressboken         Ställa in kortnummer         Ställa in en grupp för gruppsändning	<b>111</b>
	Brother PC-FAX-program (endast MFC-modeller)         Sända PC-FAX         Programmera in användaruppgifter.         Sända inställning         Ställa in försättsblad         Ange information för försättsblad.         Sända ett dokument med PC-Fax med användargränssnittet Fax-stil.         Sända ett dokument med PC-Fax med användargränssnittet Enkel stil         Adressbok.         Brother adressbok         Programmera in en medlem i adressboken.         Ställa in kortnummer.         Ställa in en grupp för gruppsändning.         Redigera medlemsinformation.	<b>111</b>
	Brother PC-FAX-program (endast MFC-modeller)         Sända PC-FAX         Programmera in användaruppgifter         Sända inställning         Ställa in försättsblad         Ange information för försättsblad         Sända ett dokument med PC-Fax med användargränssnittet Fax-stil         Sända ett dokument med PC-Fax med användargränssnittet Enkel stil         Adressbok         Brother adressbok         Programmera in en medlem i adressboken         Ställa in kortnummer         Ställa in en grupp för gruppsändning         Redigera medlemsinformation         Radera en medlem eller en grupp	<b>111</b>
	Brother PC-FAX-program (endast MFC-modeller)         Sända PC-FAX         Programmera in användaruppgifter         Sända inställning         Ställa in försättsblad         Ange information för försättsblad         Sända ett dokument med PC-Fax med användargränssnittet Fax-stil         Sända ett dokument med PC-Fax med användargränssnittet Enkel stil.         Adressbok         Brother adressbok         Programmera in en medlem i adressboken         Ställa in kortnummer	<b>111</b>
	Brother PC-FAX-program (endast MFC-modeller)         Sända PC-FAX         Programmera in användaruppgifter.         Sända inställning         Ställa in försättsblad         Ange information för försättsblad.         Sända ett dokument med PC-Fax med användargränssnittet Fax-stil.         Sända ett dokument med PC-Fax med användargränssnittet Enkel stil.         Adressbok.         Brother adressbok         Programmera in en medlem i adressboken.         Ställa in kortnummer.         Ställa in en grupp för gruppsändning.         Redigera medlemsinformation.         Radera en medlem eller en grupp         Exportera adressboken.         Importera till adressboken.	<b>111</b>
	Brother PC-FAX-program (endast MFC-modeller)         Sända PC-FAX         Programmera in användaruppgifter.         Sända inställning         Ställa in försättsblad         Ange information för försättsblad.         Sända ett dokument med PC-Fax med användargränssnittet Fax-stil         Sända ett dokument med PC-Fax med användargränssnittet Enkel stil         Adressbok.         Brother adressbok         Programmera in en medlem i adressboken.         Ställa in kortnummer.         Ställa in en grupp för gruppsändning.         Redigera medlemsinformation.         Radera en medlem eller en grupp         Exportera adressboken.         Importera till adressboken.         PC-FAX mottagning.	<b>111</b>
	Brother PC-FAX-program (endast MFC-modeller)         Sända PC-FAX         Programmera in användaruppgifter         Sända inställning         Ställa in försättsblad         Ange information för försättsblad         Sända ett dokument med PC-Fax med användargränssnittet Fax-stil         Sända ett dokument med PC-Fax med användargränssnittet Enkel stil         Adressbok         Brother adressbok         Programmera in en medlem i adressboken         Ställa in kortnummer         Ställa in en grupp för gruppsändning.         Redigera medlemsinformation         Radera en medlem eller en grupp         Exportera adressboken         Importera till adressboken         PC-FAX mottagning         Aktivera PC-FAX på din maskin	<b>111</b>
	Brother PC-FAX-program (endast MFC-modeller)         Sända PC-FAX         Programmera in användaruppgifter.         Sända inställning         Ställa in försättsblad         Ange information för försättsblad.         Sända ett dokument med PC-Fax med användargränssnittet Fax-stil.         Sända ett dokument med PC-Fax med användargränssnittet Enkel stil         Adressbok.         Brother adressbok         Programmera in en medlem i adressboken.         Ställa in kortnummer.         Ställa in en grupp för gruppsändning.         Redigera medlemsinformation.         Radera en medlem eller en grupp.         Exportera adressboken.         Importera till adressboken.         PC-FAX mottagning.         Aktivera PC-FAX på din maskin         Starta programmet för PC-FAX-mottagning på din dator	111

7	Inställningar för brandvägg (för nätverksanvändare)	129
	Innan du använder Brother programvaran	129
	För Windows <sup>®</sup> XP SP2-användare	129
	För Windows Vista $^{ extsf{B}}$	131

# Avsnitt II Apple<sup>®</sup> Macintosh<sup>®</sup>

# 8 Utskrift och faxsändning

Utskriftsknapp	134
Job Cancel	134
Knapp Secure	134
Utskriftsemuleringsstöd	135
Skriva ut lista med interna fonter	136
Skriva ut konfigurationslistan	136
Testutskrift	136
Duplex (enbart MFC-9840CDW och DCP-9045CDN)	137
Färgutskrift	137
Återställa skrivarinställningarna till sina standardvärden	137
Kalibrering	138
Auto-registrering	139
Manuell registrering	140
Statusövervakare	141
Uppdatering av maskinens status	141
Gömma eller visa fönstret	141
Lämna fönstret	141
Webbaserad hantering (endast nätverksanslutning)	142
Färgkalibrering	142
Funktioner i skrivardrivrutinen (för Macintosh <sup>®</sup> )	143
Utskriftsformat	143
Välja sidinställningsalternativ	144
Skiljeblad (För Mac OS <sup>®</sup> X 10.4 eller senare)	146
Layout	146
Säker utskrift	148
Skriv ut inställningar	149
Ta bort skrivardrivrutinen för Macintosh <sup>®</sup>	152
Använda drivrutinen BR-Script3 (skrivardrivrutinen Post Script <sup>®</sup> 3 ™ språkemulering)	153
Funktioner i skrivardrivrutinen BR-Script (PostScript <sup>®</sup> 3 ™ språkemulering)	159
Utskriftsformat	159
Välja sidinställningsalternativ	159
Skiljeblad (för Mac OS <sup>®</sup> X 10.4)	161
Layout	161
Skrivarfunktioner	163
Sända ett fax (endast MFC-modeller)	164
För Macintosh <sup>®</sup>	164
Dra ett vCard från adressboksprogrammet i Mac OS <sup>®</sup> X (för Mac OS <sup>®</sup> X 10.2.x till 10.4.x)	167
Använda adresspanelen i Mac OS <sup>te</sup> X 10.5	168

#### 9 Skanna

Skanna från en Macintosh <sup>®</sup>	
Lokalisera skannern	
Skanna en bild till din Macintosh <sup>®</sup>	171
Förinskanning av bild	
Inställningar i skannerfönstret	
Använda skannerknappen (för användare av USB-kabel)	
Skanna till USB (endast DCP-9040CN och DCP-9042CDN)	
Skanna till e-post	
Skanna till bild	
Skanna till OCR	
Skanna till fil	
Använda Presto! <sup>®</sup> PageManager <sup>®</sup>	
Funktioner	
Systemkrav för Presto! <sup>®</sup> PageManager <sup>®</sup>	
NewSoft Teknisk support	

## 10 ControlCenter2

Använda ControlCenter2	
Stänga av funktionen starta ControlCenter när datorn startas	
SKAŇNING	
ANPASSAD SKANNING	189
KOPIERING / PC-FAX	189
INSTÄLLNINGAR	189
SKANNING	190
Bild (exempel: Apple <sup>®</sup> Preview (Förhandsvisning))	100
OCP (ordbobondlingsprogram)	
Filtormat som stods	
ANPASSAD SKANNING	
Användardefinierad knapp	195
Skanna till bild	196
Skanna till OCR	197
Skanna till e-post	198
Skanna till fil	
KOPIERING / PC-FAX (PC-FAX kan bara användas med MFC-modeller)	
Fjärrinställning (endast MFC-modeller)	202
Kortnummer (endast MEC-modeller)	203
Statusövervakning	200
Otatusovervalkining	

# 11 Nätverksskanning

Α	Register	221
	Fjärrinställning (endast MFC-modeller)	219
12	Fjärrinställning	219
	Skanna till FTP manuell metod	217
	Skanna till FTP	213
	Skanna till fil	
	Skanna till OCR	
	Skanna till bild	
	Skanna till e-post (e-postserver, endast MFC-9840CDW)	
	Skanna till e-post (till PC)	
	Använda knappen Skanna	
	Ställa in nätverksskanning	
	Innan du använder nätverksskanning	204

# Avsnitt I

# Windows®

Utskrift	2
Skanning	38
ControlCenter3	70
Nätverksskanning	92
Fjärrinställning (endast MFC-modeller)	109
Brother PC-FAX-program (endast MFC-modeller)	111
Inställningar för brandvägg (för nätverksanvändare)	129

# Obs

- De skärmbilder som visas i det här kapitlet är hämtade från Windows<sup>®</sup> XP. Skärmen på din dator kan variera beroende på ditt operativsystem.
- Om din dator skyddas av en brandvägg och inte kan skriva ut, måste du konfigurera brandväggens inställningar för att kunna tillåta en kommunikation genom portnummer 137. Se *Inställningar för brandvägg (för nätverksanvändare)* på sidan 129.

# Använda Brothers skrivardrivrutin

En skrivardrivrutin är ett program som översätter datan från ditt datorprogram till ett format som kan läsas av skrivaren med hjälp av ett kommandospråk eller ett sidbeskrivningsspråk.

Skrivardrivrutinerna finns på CD-skivan som följde med. Installera drivrutinerna genom att följa anvisningarna i *snabbguiden*. Den senaste skrivardrivrutinen kan även laddas ner från Brother Solutions Center på:

#### http://solutions.brother.com

#### Utskrift från Windows<sup>®</sup>

Den avsedda skrivardrivrutinen för Microsoft<sup>®</sup> Windows<sup>®</sup> 2000 Professional/XP/Windows Vista<sup>®</sup> finns på den CD-skiva som följde med. Du kan enkelt installera den i ditt Windows<sup>®</sup> med vårt installationsprogram.

Drivrutinen har stöd för vår unika kompressionsmetod för att snabba på utskriften från program i Windows<sup>®</sup>. Den ger dig även möjlighet att utföra olika skrivarinställningar, inklusive ekonomisk utskrift och anpassad pappersstorlek.

# Skriva ut ett dokument

När maskinen tar emot information från din dator, påbörjar den utskriften genom att hämta upp ett papper från pappersfacket. Pappersfacket kan laddas med många papperstyper och kuverttyper. (Se *Bruksanvisningen* för information om pappersfacket och rekommenderat papper.)

1 Välj kommandot Skriv ut från programmet.

Om några andra skrivardrivrutiner finns installerade på datorn, välj **Brother MFC-XXXX** eller **DCP-XXXX** Printer\* som skrivardrivrutin från menyn Skriv ut eller Utskriftsformat i programmet och klicka sedan på OK för att starta utskriften.

\*(Där XXXX är modellnamnet. Om du använder en LAN-kabel för att ansluta maskinen, kommer LAN att finnas med i skrivardrivrutinens namn.)

Obs					
	För användare av Macintosh <sup>®</sup> , se <i>Funktioner i skrivardrivrutinen (för Macintosh<sup>®</sup>)</i> på sidan 143.				
2	Datorn sänder informationen till maskinen. Lysdioden Data blinkar gult och maskinen startar utskriften.				
3	När maskinen skrivit ut all information, visar lysdioden maskinstatus.				
Ø	Obs				
	Du kan välia nannavafarmat och nannavariktning från programmat				

Du kan välja pappersformat och pappersriktning från programmet.

Om programmet inte har stöd för anpassad pappersstorlek, väljer du nästa större pappersstorlek.

Ställ sedan in utskriftområdet genom att ändra höger och vänster marginal i programmet.

# Duplexutskrift

Den skrivardrivrutin som levererades har stöd för duplex-utskrift.

# Riktlinjer för utskrift på båda sidor av papperet

- Om papperet är tunt, kan det skrynklas.
- Om papperet är rullat, vänd på bunten, räta ut det och placera det sedan i pappersfacket eller i MP-facket.
- Om papperet inte matas ordentligt kan det vara rullat. Ta ur papperet, räta ut det och vänd på bunten.
- När du använder funktionen manuell duplex, är det möjligt att det kan uppstå pappersstopp eller att du får en dålig utskriftskvalitet.

Om det uppstår pappersstopp kan du titta under rubriken *Papper fastnar i Bruksanvisningen*. Om du får problem med utskriftskvaliteten kan du titta under rubriken *Förbättra utskriftskvaliteten i Bruksanvisningen*.

# Automatisk duplex-utskrift (Ej tillgängligt på MFC-9440CN och DCP-9040CN)

# 🖉 Obs

- Använd A4-papper när du använder funktionen för automatisk dubbelsidig utskrift.
- Se till att luckan bak är stängd.
- · Se till att duplexfacket är rätt isatt i maskinen.
- Om papperet är rullat, räta ut det och placera det sedan i pappersfacket.
- Använd vanligt papper. Använd INTE brevpapper eller tunt papper.
- Placera papperet i pappersfacket eller i MP-facket.

#### **2** För Windows skrivardrivrutin

- 1 Öppna dialogrutan **Egenskaper** i skrivardrivrutinen.
- 2 Från fliken Allmänt, klicka på Utskriftsinställningar.
- 3 Från fliken Avancerat, klicka på ikonen Duplex.
- 4 Välj **Duplex** och kontrollera att **Använd duplexenhet** har valts.
- 5 Klicka på **OK**. Skrivaren skriver automatiskt ut på båda sidor.

#### För skrivardrivrutinen BR-Script

- 1 Öppna dialogrutan **Egenskaper** i skrivardrivrutinen.
- 2 Från fliken Allmänt, klicka på Utskriftsinställningar.
- 3 Från fliken Layout, välj Orientering, Dubbelsidig utskrift (Duplex) och Sidordning.
- 4 Klicka på **OK**. Skrivaren skriver automatiskt ut på båda sidor.

# Manuell duplexutskrift

Maskinen börjar med att skriva ut alla udda sidor. Därefter instruerar Windows<sup>®</sup>-drivrutinen dig (via ett popup meddelande) att lägga tillbaka papperet. Släta ut papperet ordentligt innan du lägger tillbaka det för att undvika pappersstopp. Du bör inte använda mycket tunt eller mycket tjockt papper.

# Samtidig skanning, utskrift och faxöverföring

Maskinen kan göra utskrifter från datorn samtidigt som den sänder eller tar emot faxmeddelanden i minnet eller skannar in ett dokument i datorn. Faxsändningar avbryts inte när datorn skriver ut. När maskinen kopierar eller tar emot faxmeddelanden som skrivs ut på papper, avbryter den dock datorutskriften. Utskriftsarbetet återupptas efter avslutat kopiering eller faxmottagning.

# Utskriftsknappar

# **Job Cancel**

Tryck på Job Cancel för att avbryta utskriften. Om statuslysdioden lyser gult, finns det data i skrivarens minne. Du kan ta bort den data som finns kvar i skrivarens minne genom att trycka på **Job Cancel**.



## **Knapp Secure**

Säkrad data är lösenordsskyddad. Det är bara de som känner till lösenordet som kan skriva ut data som är säkrad. Maskinen kommer inte att skriva ut den data som är säkrad förrän rätt lösenord matats in. När dokumentet är utskrivet kommer informationen att raderas från minnet. För att du ska kunna använda denna funktion måste du ställa in ditt lösenord i skrivardrivrutinens dialogruta. Om du stänger av skrivaren kommer den data som är sparad som säkrad i minnet att raderas.



# Tryck på Secure.

		Secure
	Obs	
	Om LCD	-skärmen visar Inget data!, finns det ingen data som är säkrad i minnet.
2	Tryck p som är	vå
3	Tryck	seller ▼ för att välja jobbet. Tryck på <b>OK</b> . Ange ditt fyrsiffriga lösenord och tryck <b>OK</b> .
4	För att Maskin För att Tryck p	skriva ut, tryck på ▲ eller ▼ för att välja Utskrift. Tryck på OK. en startar utskriften. radera den data som är säkrad, tryck på ▲ eller på ▼ för att välja Ta bort. vå OK.

## Utskriftsemuleringsstöd

Skrivaren tar emot skrivarkommandon på ett skrivarspråk eller i en emulering. Olika operativsystem och program kan sända ut skrivarkommandon på olika språk. Skrivaren kan ta emot utskriftskommandon med många olika emuleringar och har en funktion för automatiskt val av emulering. När skrivaren tar emot data från datorn, väljer den automatiskt emuleringsläge. Standardinställningen är Auto.

Skrivaren har följande emuleringslägen. Du kan ändra inställning från kontrollpanelen eller från en webbläsare.

HP LaserJet-läge

HP LaserJet-läge (eller HP-läge) är det emuleringsläge där skrivaren stöder skrivarspråken PCL6 i en Hewlett-Packard<sup>®</sup> LaserJet laserskrivare. Många program har stöd för denna typ av laserskrivare. I detta läge kan din skrivare arbeta på bästa sätt med dessa program.

BR-Script 3-läge

BR-Script är ett original Brother sidbeskrivningsspråk och en tolk för PostScript<sup>®</sup> språkemulering. Skrivaren har stöd för level 3. Tolken för BR-Script i skrivaren ger dig möjlighet att styra text och grafik på sidan.

För teknisk infomation om kommandon i PostScript<sup>®</sup>, se följande manualer:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript<sup>®</sup> Language Reference, 3rd edition. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript<sup>®</sup> Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript<sup>®</sup> Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

#### Ställa in emuleringsläge

- För MFC-modeller, tryck på Menu, 4, 1. För DCP-modeller, tryck på Menu, 3, 1.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Auto, HP LaserJet eller BR-Script 3. Tryck på OK.

#### 3 Tryck på Stop/Exit.

#### 🖉 Obs

Vi rekommenderar att du ställer in emuleringen med hjälp av programmet eller nätverksservern. Om inställningen inte fungerar tillfredsställande, välj önskad emulering manuellt med hjälp av kontrollpanelens knappar på maskinen.

## Skriva ut lista med interna fonter

Du kan skriva ut en lista med maskinens interna (eller residenta) fonter för att se hur de ser ut innan du väljer dem.

- För MFC-modeller, tryck på Menu, 4, 2, 1. För DCP-modeller, tryck på Menu, 3, 2, 1.
- 2 Tryck på Mono Start eller Colour Start. Maskinen skriver ut listan.
- 3 Tryck på Stop/Exit.

#### Skriva ut konfigurationslistan

Du kan skriva ut en lista med aktuella konfigurationer.

- För MFC-modeller, tryck på Menu, 4, 2, 2. För DCP-modeller, tryck på Menu, 3, 2, 2.
- 2 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen skriver ut inställningarna.
- 3 Tryck på Stop/Exit.

### Testutskrift

Om du har problem med utskriftkvaliteten, kan du göra en testutskrift.

- För MFC-modeller, tryck på Menu, 4, 2, 3. För DCP-modeller, tryck på Menu, 3, 2, 3.
- 2 Tryck på Mono Start eller Colour Start.
- 3 Tryck på Stop/Exit.
- 🖉 Obs

Om problemet kvarstår på utskriften kan du titta under rubriken *Förbättra utskriftskvaliteten i Bruksanvisningen*.



# Duplex (enbart MFC-9840CDW och DCP-9045CDN)

Du kan välja om du vill att utskriften ska ske automatiskt på papperets båda sidor. Inställningen i skrivardrivrutinen har prioritet över den inställning som gjorts via kontrollpanelen.

- För MFC-9840CDW, tryck på Menu, 4, 3.
   För DCP-9045CDN, tryck på Menu, 3, 3.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Av, På (lång kant) eller På (kort kant).
- 3 Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på Stop/Exit.

## Färgutskrift

Om drivrutinen inte har inställningar för färg, kan du välja färginställningarna.

För MFC-9440CN och MFC-9450CDN, tryck på Menu, 4, 3.
 För MFC-9840CDW, tryck på Menu, 4, 4.
 För DCP-9040CN och DCP-9042CDN, tryck på Menu, 3, 3.
 För DCP-9045CDN, tryck på Menu, 3, 4.

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Auto, Färg eller Svartvit.
- Obs

För mer information om färginställningarna, se Färg/Mono på sidan 18.



4 Tryck på Stop/Exit.

#### Återställa skrivarinställningarna till sina standardvärden

Du kan återställa maskinens skrivarinställningar till sina standardinställningar. Fonter och makron som är nerladdade till maskinens minne kommer att raderas.

- För MFC-9440CN och MFC-9450CDN, tryck på Menu, 4, 4.
   För MFC-9840CDW, tryck på Menu, 4, 5.
   För DCP-9040CN och DCP-9042CDN, tryck på Menu, 3, 4.
   För DCP-9045CDN, tryck på Menu, 3, 5.
- Pör att återställa till standardinställningarna, tryck på 1. För att avsluta utan att genomföra ändringarna, tryck på 2.
- 3 Tryck på Stop/Exit.

## Kalibrering

Färgtätheten för varje färg kan variera beroende på den omgivning som maskinen står i, t.ex temperatur och luftfuktighet. Kalibrering hjälper dig att förbättra färgtätheten.

- För MFC-9440CN och MFC-9450CDN, tryck på Menu, 4, 5.
   För MFC-9840CDW, tryck på Menu, 4, 6.
   För DCP-9040CN och DCP-9042CDN, tryck på Menu, 3, 5.
   För DCP-9045CDN, tryck på Menu, 3, 6.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Kalibrera.
- 3 Tryck på OK.

**4** Tryck på 1 för att välja Ja.

5 Tryck på Stop/Exit.

Du kan återställa kalibreringsparametrarna till sina fabriksinställningar.

- För MFC-9440CN och MFC-9450CDN, tryck på Menu, 4, 5.
   För MFC-9840CDW, tryck på Menu, 4, 6.
   För DCP-9040CN och DCP-9042CDN, tryck på Menu, 3, 5.
   För DCP-9045CDN, tryck på Menu, 3, 6.
- 2) Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Återställ.
- 3 Tryck på OK.
- 4 Tryck på 1 för att välja Ja.
- 5 Tryck på Stop/Exit.
- 🖉 Obs

Om ett felmeddelande visas, tryck på **Stop/Exit** och försök igen. För mer information, se *Felsökning och underhåll i Bruksanvisningen*.

## Auto-registrering

#### Registrering

Om färglagda områden har kanter med färgen cyan, magenta eller gult, kan du använda funktionen automatisk registrering för att korrigera problemet.

För MFC-9440CN och MFC-9450CDN, tryck på Menu, 4, 6, 1.
 För MFC-9840CDW, tryck på Menu, 4, 7, 1.
 För DCP-9040CN och DCP-9042CDN, tryck på Menu, 3, 6, 1.
 För DCP-9045CDN, tryck på Menu, 3, 7, 1.

2 För att starta, tryck på 1. För att avsluta, tryck på 2.

3 Tryck på Stop/Exit.

#### Frekvens

Du kan ställa in maskinen så att den genomför en auto-registrering regelbundet, och hur ofta det ska ske.

För MFC-9440CN och MFC-9450CDN, tryck på Menu, 4, 6, 2.
 För MFC-9840CDW, tryck på Menu, 4, 7, 2.
 För DCP-9040CN och DCP-9042CDN, tryck på Menu, 3, 6, 2.
 För DCP-9045CDN, tryck på Menu, 3, 7, 2.

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Låg, Mellannivå, Hög eller Av. Tryck på OK.
- 3 Tryck på Stop/Exit.

### Manuell registrering

Om färgen fortfarande ser felaktig ut efter automatisk registrering måste du göra en manuell registrering.

- För MFC-9440CN och MFC-9450CDN, tryck på Menu, 4, 7, 1.
   För MFC-9840CDW, tryck på Menu, 4, 8, 1.
   För DCP-9040CN och DCP-9042CDN, tryck på Menu, 3, 7, 1.
   För DCP-9045CDN, tryck på Menu, 3, 8, 1.
- 2 Tryck på Mono Start eller Colour Start för att starta utskriften av registreringskort för färg.
- 3 När maskinen har slutat skriva ut registreringskorten, tryck på 2 (Ställ in Reg.) för att korrigera färgen manuellt.
- 4 Starta vid 1 (Magenta vänst.) på kortet, kontrollera vilket färgat fält som har den jämnaste svärtningsgraden, och ange dess nummer i maskinen med knapparna ▲ och ▼. Tryck på OK.

Upprepa för 2 (Cyan vänster), 3 (Gul vänster), 4, 5, 6 till 9.





# Statusövervakare

Funktionen Statusövervakare är ett konfigurerbart programverktyg som ger dig möjlighet att övervaka statusen på en eller flera enheter och gör så att du omedelbart blir informerad om saker som slut på papper eller pappersstopp.

### Sätta på statusövervakaren

Klicka på Start/Program/Brother/MFC-XXXX (eller DCP-XXXX)/Statusövervakare på datorn. Fönstret Brother Statusövervakning öppnas.



2) Högerklicka i fönstret Statusövervakning och välj Starta Status Monitor när datorn startas i menyn.



3 Högerklicka i fönstret Statusövervakning och välj Placering. Välj därefter det sätt som statusövervakaren ska visas på skärmen — på Verktygsfältet (alltid), på Verktygsfältet (vid Fel) eller på Skrivbordet.



# Övervakning av maskinens status

Ikonen Statusövervakare ändrar färg beroende på maskinens status.

En grön ikon anger normalt beredskapsläge.



En gul ikon anger en varning.

En röd ikon anger att det uppstått ett utskriftsfel.



Det finns två platser där du kan visa statusövervakaren på datorn—i aktivitetsfältet eller på skrivbordet.

	C	)bs

- Du kan när som helst kontrollera enhetens status genom att dubbelklicka på ikonen i aktivitetsfältet eller välja **Statusövervakning** som finns i **Start/Program/Brother/MFC-XXXX** (eller **DCP-XXXX**) på datorn.
- För ytterligare information angående användningen av statusövervakaren, högerklicka på ikonen Statusövervakare och välj Hjälp.

# Inställning av skrivardrivrutiner

## Obs

För användare av Macintosh<sup>®</sup>, se *Utskrift och faxsändning* på sidan 134.

Du kan göra följande skrivarinställningar innan du skriver ut från datorn.

- Pappersstorlek
- Flersidig utskrift
- Orientering
- Kopior
- Papperstyp
- Duplex / häfte <sup>1</sup>
- Färg/Mono
- Papperskälla
- Utskriftskvalitet
- Färgläge
- Duplex-utskrift (manuell Duplex-utskrift<sup>2</sup> / Duplex-utskrift med Duplex-enhet<sup>1</sup>)
- Vattenstämpel<sup>2</sup>
- Skalning<sup>2</sup>
- Säker utskrift<sup>2</sup>
- Tonerbesparing
- Snabbinställning<sup>2</sup>
- Administratör<sup>2</sup>
- Utskriftsinställning<sup>2</sup>
- Utskrift av sidhuvud/sidfot<sup>2</sup>
- Färgkalibrering<sup>2</sup>
- <sup>1</sup> Dessa inställningar finns inte tillgängliga för MFC-9440CN och DCP-9040CN.
- <sup>2</sup> Dessa inställningar finns inte tillgängliga med BR-script skrivardrivrutin för Windows<sup>®</sup>.

# Funktioner i Windows<sup>®</sup> skrivardrivrutin

För mer information, se **Help** i skrivardrivrutinen.

## 🖉 Obs

- De skärmbilder som visas i det här kapitlet är hämtade från Windows<sup>®</sup> XP. Skärmen på din dator varierar beroende på ditt operativsystem.
- Du kan nå dialogrutan Utskriftsinställningar genom att klicka Utskriftsinställningar... på fliken Allmänt i dialogrutan Skrivare egenskaper.

# Fliken Basic

Du kan också ändra inställningarna genom att klicka på bilden till vänster om fliken Basic.

🍓 Brother MFC-XXXX Printer -	utskriftsinställningar		?🗙	
Grundläggande Avancerat Support				
1 A4 210 x 297 mm	Pappersstorlek Flegsidig utskrift Sidordging Kantlinje Orientering Kopior	A4 Normal Höger, sedan nedåt T Stående 1 Sorte	nde	<u> </u>
	Papperstyp           Duplex/Broschyr           Färg/Mono	Vanligt papper		<u> </u>
<b></b>	Papperskälla Första s <u>i</u> dan	Välj automatiskt		3
	Övriga sidor	Samma som första sidan		4
		<u>F</u> örval <u>O</u> m		
	OK A	vbryt Verkställ	Hjälp	

- 1 Välj Pappersstorlek, Flersidig utskrift, Orientering, Kopior och Papperstyp (1).
- 2 Välj inställningen **Duplex/häfte** (2)(Ej tillgängligt på MFC-9440CN och DCP-9040CN).
- **3** Välj inställningen **Färg/Mono** (3).
- 4 Välj Papperskälla (4).
- 5 Klicka på OK för att bekräfta de nya inställningarna. Återställ grundinställningarna, klicka på Förval, och sedan OK.

#### Pappersstorlek

Välj den Pappersstorlek som du använder på rullgardinsmenyn.

#### Flersidig utskrift

Alternativet flersidig utskrift kan reducera bildstorleken på en sida så att flera sidor kan skrivas ut på ett ark, eller så kan bildstorleken förstoras så att det krävs flera ark för att utskriften ska få plats.



#### Sidordning

När N på 1-kopia valts, kan Sidoordning väljas från rullgardinsmenyn.

#### Kantlinje

Om du skriver ut flera sidor på ett ark med hjälp av funktionen Flersidig utskrift, kan du välja att ha en fylld kantlinje, streckad kantlinje eller ingen kantlinje runt utskriften.

#### Orientering

Orientering väljer positionen hur ditt dokument kommer att skrivas ut (Stående eller Liggande).





Liggande

#### Kopior

Välj Kopior för att ställa in antal kopior som ska skrivas ut.

#### Sortera

Om du markerar rutan Sortera kommer en fullständig kopia av dokumentet att skrivas ut och sedan skrivs dokumentet ut på nytt beroende på antalet kopior sovm du valt. Om du inte markerar Sortera kommer samtliga kopior av sidan att skrivas ut beroende på antalet kopior som valts innan nästa sida skrivs ut.





Rutan Sortera markerad

#### Rutan Sortera inte markerad

#### Papperstyp

Du kan välja följande typer av media i din maskin. För bästa utskriftskvalitet, välj den mediatyp som du vill använda.

Vanligt papper	Tunt papper	Tjockt papper	Tjockare papper	Strukturpapper	Etikett
Vykort	Kuvert	Tjockt kuv.	Tunt kuv.	Återvunnet	
				papper	

# Obs

- Välj Vanligt papper när du använder vanligt papper. När du använder ett tyngre papper, kuvert eller grovt papper, välj Tjockt papper eller Tjockare papper. För brevpapper, välj Strukturpapper.
- När du använder kuvert, välj Kuvert. Om tonern inte fastnar ordentligt på kuvertet när Kuvert har valts, välj Tjockt kuv. Om kuvertet skrynklas när Kuvert har valts, välj Tunt kuv.

## Duplex / häfte (Ej tillgängligt på MFC-9440CN och DCP-9040CN)

När du vill skriva ut ett häfte eller utföra utskrift i duplex kan du använda denna funktion och därefter från fliken **Avancerat** välja **Duplextyp** (Se *Duplexutskrift* på sidan 4).

#### Färg/Mono

Du kan ändra inställningarna för Färg/Mono enligt följande:

Färg

Välj detta läge om du vill att skrivaren ska använda Färgläge även vid utskrift av svartvita dokument.

#### Mono

Välj detta läge om dina dokument bara har svart och grå färgton på text och/eller objekt. Vid utskrift i svartvitt läge är utskriften snabbare än vid utskrift i färg. Om dina dokument innehåller färg och du väljer att skriva ut dem i läge svartvitt, skrivs dokumentet ut i 256 grader av grå.

#### Auto

Skrivaren kontrollerar innehållet i dokumentet om det finns någon färg. Om färg upptäcks, skrivs dokumentet ut i färg. Om ingen färg upptäcks, skrivs dokumentet ut i svartvitt. Denna åtgärd kan reducera den totala utskriftshastigheten.

## Obs

Om det tagit slut på Cyan, Magenta eller Gul toner, kan du fortsätta att skriva ut i **Svartvitt** så länge som det finns svart toner kvar.

#### Papperskälla

Du kan välja **Välj automatiskt**, **Fack 1**, **Kombifack** eller **Manuell** och ange separata fack för utskrift av första sidan och för utskrift av andra och följande sidor.

### Fliken Avancerat

1	2 3	4 nter - utskriftsinst	5 / ällningar	? 🗙
	Grundläggande Avanderat S			
	Normal	Utskriftskvalitet	<ul> <li>Normal (600 x 600 dpi)</li> <li>Fjn (2 400 dpi-klass)</li> </ul>	
		Färgläge	<ul> <li>Normal</li> <li>Klar</li> <li>Auto</li> </ul>	
			C Ingen	In <u>s</u> tällning E <u>x</u> portera
		☐ Fö <u>rb</u> ättra gråsk ∏ Fö <u>r</u> bättra svart	ala utskrift	
		OK		<u>F</u> örval

Välj flikinställning genom att klicka på lämplig ikon:

- Utskriftskvalitet (1)
- Duplex-utskrift (2)
- Vattenstämpel (3)
- Sidoformat (4)
- Enhetsval (5)

20

Utskrift

# Utskriftskvalitet

#### Utskriftskvalitet

Du kan välja följande inställningar för utskriftskvalitet.

#### Normal

600 dpi-klass. Rekommenderas för normala utskrifter. God utskriftskvalitet och god utskriftshastighet.

• Fin

2400 dpi-klass. Det bästa utskriftsläget. Använd detta läge för utskrift av detaljerade bilder, exempelvis fotografier. Eftersom utskriftsinformationen är mycket mer omfattande än i normalläge, blir processtid, dataöverföringstid och utskriftstid längre.

#### Färgläge

Följande alternativ finns tillgängliga i Färgläge:

#### Normal

Detta är standard färginställning.

• Klar

Färgen på alla komponenter anpassas för att få klarare färger.

• Auto

Skrivardrivrutinen väljer automatiskt typ av Färgläge.

• Ingen

Stänger av färg-matchning.

#### Förbättra gråskala

Du kan förbättra bildkvaliteten på skuggade områden.

#### Förbättra svart utskrift

Om en svart utskrift inte kan skrivas ut korrekt, välj denna inställning.

#### Importera

Du kan ställa in skrivarkonfigurationen på en specifik bild genom att klicka på **inställning**. När du har valt och exporterat utskriftskonfigurationer för en specifik bild, kan du importera dessa inställningar för andra bilder. Använd funktionen **Exportera** för att skapa en skrivarkonfigurationsfil från aktuella inställningar.

#### Exportera

Du kan ställa in skrivarkonfigurationen på en specifik bild genom att klicka på **inställning**. När du är klar med inställningen av bildparametrar, som ljusstyrka och kontrast kan du exportera dessa inställningar som en skrivarkonfigurationsfil. Använd funktionen **Importera** för att lagra en tidigare sparad skrivarkonfigurationsfil.

#### Inställning

Om du vill ändra färginställningar såsom ljusstyrka, kontrast, intensitet eller mättnad, klicka på **Inställning**knappen för att komma åt mer avancerade inställningar.



#### • Ljushet (1)

Om du flyttar reglaget till höger blir bilden ljusare och om du flyttar reglaget till vänster blir bilden mörkare.

• Kontrast (2)

Mörkare delar blir mörkare och ljusare delar blir ljusare när du ökar kontrasten.

• Röd (3)

Ökar intensiteten av Rött i bilden.

• Grön (4)

Ökar intensiteten av Grönt i bilden.

• Blå (5)

Ökar intensiteten av Blått i bilden.

• Färgmättning (6)

Öka mättnaden när du vill skriva ut en livligare bild eller minska mättnaden när du vill skriva ut en mindre livlig bild.

• Bläddra (7)

Om du klickar på **Bläddra**-knappen kan du byta bilden som visas i förhandsgranskningsfönstret. Bilden måste vara en bitmap-fil.

• Skriv ut (8)

Du kan skriva ut bilden som visas i förhandsgranskningen genom att klicka på Skriv ut-knappen.

# Duplexutskrift



Kryssa för Duplex om du vill använda skrivfunktionen Duplex (tvåsidig).

#### ■ Använd Duplexenhet (Ej tillgängligt på MFC-9440CN och DCP-9040CN)

#### Markera Duplex-rutan och välj Användduplexenhet.

I det här läget skriver din maskin automatiskt ut på papperets båda sidor. Det finns sex typer av automatiska duplexbindningsriktningar för varje orientering.

#### Manuell duplex

Kryssa för **Manuell duplex**. I det här läget skriver din maskin ut alla jämna sidnummer först. Därefter avbryter skrivardrivrutinen arbetet för att tala om hur papperet ska laddas på nytt. Klicka på **OK** för att skriva ut alla ojämna sidnummer.

#### Utskrift av häften

Använd denna funktion om du vill skriva ut ett häfte. För att göra häftet viker du de utskrivna sidorna på mitten.

#### Bindningsförskjutning

Om du väljer alternativet Bindningsförskjutning kan du också ange en offset för bindningen i tum eller mm.

# Vattenstämpel

🌢 - utskriftsinställningar	? 🛛
Grundläggande Avancerat Suppo	nt
AB A	
	Välj vattenstämpel     V Genomskinlig       Välj vattenstämpel     I dispositionen
	KONFIDENTIELLT     Redigera       KOPIA     Ia bort       UTKAST     Ny
ton.	Anpassat <u>u</u> tskriftsformat Sida Titel
S <u>k</u> riv ut vattenstämpel	Ta b <u>o</u> rt
På alla sidor 💌	Lägg till Sida Tit <u>e</u> l
	<u> </u>
	OK Avbryt Hjälp

Du kan lägga in en vattenstämpel i form av en logotyp eller en text i dokumentet. Du kan välja en förhandsinställd vattenstämpel eller använda en bitmappsfil som du själv har skapat. Markera alternativet **Använd vattenstämpel** och välj den vattenstämpel du vill använda.

#### Genomskinlig

Markera alternativet **Genomskinlig** om du vill skriva ut en vattenstämpel i dokumentets bakgrund. Om du inte markerar det här alternativet skrivs vattenstämpeln längst upp på sidan.

#### I dispositionen

Markera alternativet I dispositionen om du endast vill skriva ut en kontur av vattenstämpeln.

#### Skriv ut vattenstämpel

Du kan skriva ut vattenstämpeln på något av följande sätt.

- På alla sidor
- Enbart på första sidan
- Från andra sidan
- Anpassat

#### Inställning av vattenstämpel



Du kan ändra på vattenstämpelns storlek och placering på sidan genom att välja vattenstämpel och klicka på knappen **Redigera...** Om du vill lägga till en ny vattenstämpel klickar du på knappen **Ny...** och välj sedan **Text** eller **Bitmapp** i **Typ av vattenstämpel**.

#### Titel

Du kan välja **KONFIDENTIELLT**, **KOPIA** eller **UTKAST** som standardtitel eller ange en titel som du vill ha i fältet.

#### Vattenstämpel text

Ange din vattenstämpeltext i rutan Text, och välj sedan Font, Storlek, Stil och färger.

#### Vattenstämpel bitmapp

Ange filnamnet och platsen för din bitmappsbild i **Arkiv**-rutan eller **Bläddra...** till aktuell plats för filen. Du kan även ställa in bildens skalningsstorlek.

#### Position

Använd det här alternativet om du ska ange var vattenstämpeln ska placeras på sidan.

# Sidoformat



#### Skalning

Använd funktionen Skalning för att ändra utskriftsformatet för ditt dokument.

- Markera alternativet Av (o) om du vill skriva ut i samma format som originaldokumentet.
- Markera alternativet Anpassa till pappersstorlek om dokumentet har ett ovanligt format eller om du bara använder standardark.
- Markera alternativet Fri om du vill ändra formatet.

Du kan också använda funktionen Spegelvänd utskrift eller Omvänd utskrift för din sidoinställning.

# Enhetsval

brother MFC-XXXX Printer - u	tskriftsinställningar	? 🛛
Grundläggande Avancerat Support		
AB A		
Skrivarfunktion Säker utskrift Tonerbesparing	Säker utskrift	
Snabbinställning Administratör	Säker utskrift	
Utskrift av sidhuvud/sidfot Färgkalibrering	Logenord	
	Anv. <u>n</u> amn	
	Använd systemst.namn	
	<u>E</u> örval	
	OK Avbryt Verkstäl	Hjälp

Du kan ändra följande skrivarfunktioner:

- Säker utskrift
- Tonerbesparing
- Snabbinställning
- Administratör
- Utskriftsinställning
- Utskrift av sidhuvud/sidfot
- Färgkalibrering

#### Säker utskrift

· Säker utskrift:

Dokument som är markerade Säkrad är lösenordsskyddade när de sänds till maskinen. Det är bara de som känner till lösenordet som kan skriva ut dem. Eftersom dokumenten sparas som säkrade i maskinen måste du mata in ett lösenord via kontrollpanelen på maskinen för att det ska gå att skriva ut dem.

Gör så här för att sända ett säkrat dokument:



Välj Säker utskrift från Skrivarfunktion och markera Säker utskrift.



2 Ange ditt lösenord, användarnamn och jobbnamn och klicka på OK.

3

Du måste skriva ut de säkra dokumenten från maskinens kontrollpanel. (Se Knapp Secure på sidan 6.)

Gör så här för att radera ett säkrat dokument:

Du måste radera ett säkert dokument från maskinens kontrollpanel. (Se Knapp Secure på sidan 6.)

#### Tonerbesparing

Du kan spara toner genom att använda denna funktion. När du väljer Tonerbesparing, kommer utskriften att bli ljusare. Standardinställningen är Av.

#### 🖉 Obs

Vi rekommenderar att inte använda Tonerbesparing vid utskrift av foton eller bilder i gråskala.

#### Snabbinställning

Med denna funktion kan du snabbt välja drivrutinsinställningar genom att klicka på ikonen på aktivitetsfältet.

Du kan sätta på och stänga av snabbinställningsfunktionen. Genom att markera valen i rutorna för följande funktioner kan du välja vad som ska vara tillgängligt för snabbinställningen.

- · Flersidig utskrift
- Manuell duplex (endast MFC-9440CN och DCP-9040CN)
- Duplex (Ej tillgängligt på MFC-9440CN och DCP-9040CN)
- Tonerbesparing
- · Papperskälla
- Papperstyp
- Färg/Mono

#### Utskriftsinställning

Förbättra mönsterutskrifter

Välj alternativet **Förbättra mönsterutskrifter** om utskrivna fyllningar och mönster skiljer sig från de som visas på din dataskärm.

Förbättra tunna linjer

Förbättrar utseendet på tunna linjer i grafiska dokument.

#### Utskrift av sidhuvud/sidfot

När denna funktion är aktiverad, skrivs datum och tid ut på dokumentet från datorns systemklocka samt datorns inloggningsnamn eller den text som du matat in. Genom att klicka på Inställningar kan du anpassa informationen.

ID-utskrift

Om du väljer ett inloggningsnamn, kommer detta inloggningsnamn att skrivas ut. Om du väljer Anpassat och matar in text i rutan, kommer den text som du matat in att skrivas ut.

#### Färgkalibrering

Tätheten på respektive färg på utskriften varierar beroende på den temperatur och luftfuktighet som är där maskinen är placerad. Denna inställning bidrar till att förbättra tätheten på färgen genom att låta skrivardrivrutinen använda den data om färgkalibrering som finns lagrad i maskinen.

• Ta emot enhetsdata

Om du klickar på denna knapp kommer skrivardrivrutinen att försöka hämta färgkalibreringsdata från maskinen.

Använd kalibreringsdata

Om skrivardrivrutinen lyckas hämta kalibreringsdata, kommer drivrutinen att automatiskt markera denna kryssruta. Ta bort markeringen om du inte vill använda kalibreringsdatan.

#### Administratör

Administratörer har möjlighet att begränsa åtkomsten till funktioner som skalning och vattenstämpel.

Lösenord

Ange lösenordet i denna ruta.

Välj lösenord

Klicka här för att ändra lösenordet.

Kopieringslås

Lås möjligheten att välja flera kopior för att förhindra möjligheten att skriva ut mer än ett exemplar.

Lås för Flersidig utskrift och Skalning

Lås inställningen för skalning samt för flersidig utskrift.

Lås Färg / Mono

Lås inställningarna för färg / svartvitt till svartvitt för att förhindra färgutskrift.

Vattenstämpel Lås

Lås aktuella inställningar för vattenstämpeln för att förhindra att ändringar görs.
Utskrift

# **Fliken Support**



#### ■ Version (1)

Visar skrivardrivrutinens version.

#### Brother Solutions Center (2)

Webbplatsen Brother Solutions Center (<u>http://solutions.brother.com</u>) innehåller information om din Brother-produkt, inklusive FAQs (vanliga frågor), bruksanvisningar, uppdateringar av drivrutiner och tips om hur du använder maskinen.

# Skriv ut inställningar (3)

Du kan skriva ut en lista med aktuella konfigurationer.

#### ■ Kontrollera inst... (4)

Du kan kontrollera drivrutinens aktuella inställningar.

# Fliken Tillbehör

För att komma åt fliken **Tillbehör**, klicka på knappen **Start** och **Skrivare och fax**. Högerklicka på ikonen för din skrivare och klicka på **Egenskaper**.



**Tillgängliga alternativ** (1) (Inte tillgängligt för DCP-9040CN och DCP-9042CDN)

Du kan manuellt lägga till eller ta bort de alternativ som är installerade på skrivaren. Inställningarna för facken kommer att anpassas till de installerade alternativen.

#### Inställning av papperskälla (2)

Denna funktion identifierar inställningen av pappersstorlek från kontrollpanelen för respektive pappersfack.

Serienr (3)

Genom att klicka på **Automatisk identifiering**, kommer skrivardrivrutinen att läsa av serienumret på skrivaren och visa det. Om läsningen inte lyckas kommer skärmen att visa "------".

#### Automatisk identifiering (4)

Funktionen **Automatisk identifiering** finner den aktuella valfria enheten och dess serienummer och visar sedan de tillgängliga inställningarna i skrivardrivrutinen. Du kan manuellt lägga till eller ta bort alternativ.

# 🖉 Obs

Funktionen Automatisk identifiering är inte tillgänglig under följande förhållanden.

- Skrivarens strömbrytare är avstängd.
- Ett felmeddelande visas på skrivaren.
- Skrivaren är inkopplad och utdelad i ett nätverk.
- Sladden är inte rätt inkopplad till skrivaren.

# Funktioner i skrivardrivrutinen BR-Script (PostScript<sup>®</sup> 3™ språkemulering)

För mer information, se Hjälp i skrivardrivrutinen.

🖉 Obs

De skärmbilder som visas i det här kapitlet är hämtade från Windows<sup>®</sup> XP. Skärmen på din dator kan variera beroende på ditt operativsystem.

# Fliken Enhetsinställningar

Välj de alternativ som du har installerade.



#### Utskrift

# Utskriftsinställningar

# Obs

Du kan nå dialogrutan Utskriftsinställningar genom att klicka Utskriftsinställningar... på fliken Allmänt i dialogrutan Brother MFC-XXXX BR-Script3-egenskaper (eller Brother DCP-XXXX BR-Script3-egenskaper).

#### Fliken Layout

Du kan ändra inställningarna för layout genom att välja inställningarna för **Orientering, Dubbelsidig utskrift** (Duplex) (Ej tillgängligt på MFC-9440CN och DCP-9040CN), **Sidordning** och **Antal sidor per ark**.

🌢 Brother MFC-XXXX BR-Scrip	t3- utskriftsinställningar	? 🗙
Layout Papper/kvalitet Orientering Stående Liggande Boterat liggande Dubbelsidig utskrift Vänd längs kortsidan Vänd längs långsidan O lingen Sidordning Sidordning Sista sidan först Sista sidan först Antal sidgr per ark: 1	 	cerat
	OK Avbryt	/erkställ

#### • Orientering

Orientering väljer positionen hur ditt dokument kommer att skrivas ut. (Stående, Liggande eller Roterat liggande)

• Dubbelsidig utskrift (Ej tillgängligt på MFC-9440CN och DCP-9040CN)

Om du vill utföra duplex-utskrift, välj Vänd längs kortsidan eller Vänd längs långsidan.

Sidoordning

Anger den ordning i vilken sidor i dokumentet kommer att skrivas ut. **Första sidan föst** skriver ut dokumentet så att sidan 1 ligger överst i bunten. **Sista sidan först** skriver ut dokumentet så att sidan 1 ligger underst i bunten.

Utskrift

# Fliken Papper/kvalitet

Välj Papperskälla och Färg.

📚 Brother MFC-XXXX BR-Script3 - utskriftsinställningar	? 🗙
Layout Papper/kvalitet	
Fackval	
Pappers <u>k</u> älla: Välj automatiskt	~
- Färg	
Svartvit	
	/an <u>c</u> erat
OK Avbryt	⊻erkställ

# • Papperskälla

Du kan välja Välj automatiskt, Fack 1, Kombifack eller Manuell.

• Färg

Välj hur original i färg ska skrivas ut, antingen Svartvit eller Färg.

# Avancerade alternativ

Du kan nå **Avancerade alternativ** genom att klicka på knappen **Avancerat...** på fliken **Layout** eller fliken **Papper/kvalitet**.



Välj Pappersformat och Antal kopior (1).

#### Pappersformat

Välj den Pappersstorlek som du använder på rullgardinsmenyn.

#### Antal kopior

Välj Kopior för att ställa in antal kopior som ska skrivas ut.

2) Gör inställningarna för ICM (Image Colour Management), Skala och TrueType-teckensnitt (2).

#### ICM (Image Colour Management)

Anger hur färgbilder ska skrivas ut.

- Om du inte vill aktivera Färgbildshantering, klicka på ICM är inaktiverat.
- Om du vill att beräkningar för färgmatchning ska utföras på värddatorn innan jobbet sänds till skrivaren, klicka på **ICM hanteras av värddatorn**.
- Om du vill att beräkningar för färgmatchning ska utföras på din dator, klicka på ICM hanteras av skrivaren, som använder skrivarkalibrering.

#### Skala

Anger om du vill förminska eller förstora utskriften, och vilken procentsats.

#### TrueType-teckensnitt

Anger alternativen för TrueType-teckensnitt. Klicka på **Ersätt med enhetsteckensnitt** (standard) för att använda ekvivalenta skrivardrivrutinfonter som innehåller TrueType-teckensnitt. Det gör att utskriften går snabbare men du kan förlora vissa specialtecken som inte stöds av skrivarens font. Klicka på **Hämta som nedladdningsbart teckensnitt** för att ladda ner TrueType-teckensnitt för utskrift istället för att använda skrivarens fonter.

Utskrift

Du kan ändra inställningarna genom att välja inställningen i listan Skrivarfunktioner (3):



#### Papperstyp

Du kan välja följande typer av media i din maskin. För bästa utskriftskvalitet, välj den mediatyp som du vill använda.

Vanligt papper	Tunt papper	Tjockt papper	Tjockare papper	Strukturpapper	Etikett
Vykort	Kuvert	Tjockt kuv.	Tunt kuv.	Återvunnet papper	

# Buffring

Säker utskrift ger dig möjlighet att markera dokument som säkrade och är därför lösenordsskyddade när de sänds till maskinen. Det är bara de som känner till lösenordet som kan skriva ut dem. Eftersom dokumenten sparas som säkrade i maskinen måste du mata in ett lösenord via kontrollpanelen på maskinen för att det ska gå att skriva ut dem. Det dokument som är markerat som säkrat måste ha ett Lösenord och Utskr.namn.

#### Lösenord

Välj lösenord för ditt dokument som är markerat med säkrat och som du sänder till maskinen från rullgardinsmenyn.

#### Utskr.namn

Välj jobbnamn från rullgardinsmenyn för ditt dokument som är markerat med säkrat och som du sänder till maskinen.

#### Utskriftskvalitet

Du kan välja följande inställningar för utskriftskvalitet.

#### • Normal

600 dpi-klass. Rekommenderas för normala utskrifter. God utskriftskvalitet och god utskriftshastighet.

• Fin

2400 dpi-klass. Det bästa utskriftsläget. Använd detta läge för utskrift av detaljerade bilder, exempelvis fotografier. Eftersom utskriftsinformationen är mycket mer omfattande än i normalläge, blir processtid, dataöverföringstid och utskriftstid längre.

#### Tonerbesparing

Du kan spara toner genom att använda denna funktion. När du anger **Tonerbesparing** till **På**, kommer utskriften att bli ljusare. Standardinställningen är **Av**.

# 🖉 Obs

Vi rekommenderar att inte sätta **Tonerbesparing** på **På** vid utskrift av foton eller bilder i gråskala.

#### Färg/Mono

Du kan ändra inställningarna för Färg/svartvitt enligt följande:

• Färg

Välj detta läge om du vill att skrivaren ska använda Färgläge även vid utskrift av svartvita dokument.

#### • Mono

Välj detta läge om dina dokument bara har svart och grå färgton på text och/eller objekt. Vid utskrift i svartvitt läge är utskriften snabbare än vid utskrift i färg. Om dina dokument innehåller färg och du väljer att skriva ut dem i läge svartvitt, skrivs dokumentet ut i 256 grader av grå .

#### • Auto

Skrivaren kontrollerar innehållet i dokumentet om det finns någon färg. Om färg upptäcks, skrivs dokumentet ut i färg. Om ingen färg upptäcks, skrivs dokumentet ut i svartvitt. Denna åtgärd kan reducera den totala utskriftshastigheten.

# 🖉 Obs

Om det tagit slut på Cyan, Magenta eller Gul toner, kan du fortsätta att skriva ut i **Mono** så länge som det finns svart toner kvar.

#### Gammakorrektion

Du kan ställa in ljusstyrkan på dokument i jämförelse med den bild som visas på skärmen.

Färgläge

Följande alternativ finns tillgängliga i Färgläge:

Normal

Detta är standard färginställning.

• Klar

Färgen på alla komponenter anpassas för att få klarare färger.

#### Förbättra gråskala

Du kan förbättra bildkvaliteten på det skuggade området.

#### Förbättra svart utskrift

Om en svart utskrift inte kan skrivas ut korrekt, välj denna inställning.

#### Lås till halvtonsskärm

Förhindrar att andra program förändrar inställningarna för halvton. Standardinställningen är på.

Utskrift

#### Bildutskrift med hög kvalitet

Du kan erhålla bildutskrift med hög kvalitet. Om du aktiverar **Bildutskrift med hög kvalitet**, kommer utskriftshastigheten att bli långsammare.

#### BR-Script-nivå

Du kan ändra nivån på BR-scriptets emuleringsspråk. Välj nivå från rullgardinsmenyn.

# **Fliken Portar**

Om du vill ändra porten till vilken skrivaren än ansluten eller sökvägen till nätverksskrivaren som du använder, välj eller lägg till den port som du vill använda.

💩 Brother MFC-XXXX BR-Script3 - egenskaper	? 🗙			
Allmänt Delning Portar Avancerat Färgmatchning Enhetsinställ	ningar			
Brother MFCXXXX BR-Script3				
Skriv ut till följande port(ar). Dokument kommer att skrivas ut till den första markerade porten som är ledig.				
Port Beskrivning Skrivare	^			
COM1: Seriell port				
COM2: Seriell port				
COM3: Seriell port				
COM4: Seriell port				
USB Virtual printer port fo Brother MFL-XXXX. Print	-			
Lägg till port I a bort port Konfigurera port				
Aktivera stöd för dubbelriktad kommunikation				
Aktivera skrivarpool				
OK Avbryt Ve	rkställ			

# Skanning

Skanningsfunktionerna och drivrutinerna kan skilja sig beroende på operativsystem. Maskinen använder en TWAIN-kompatibel drivrutin då den skannar dokument från dina program.

■ För Windows<sup>®</sup> XP/ Windows Vista<sup>®</sup>

Två skannerdrivrutiner är installerade. TWAIN-kompatibel skannerdrivrutin (se *Skanna ett dokument med TWAIN-drivrutinen* på sidan 38) och en Windows<sup>®</sup> Imaging Acquisition (WIA) drivrutin (Se *Skanna ett dokument med en WIA-drivrutin (För Windows<sup>®</sup> XP/ Windows Vista<sup>®</sup>*) på sidan 47).

🖉 Obs

- För ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, se Använda ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR från NUANCE™ på sidan 66.
- Om din dator skyddas av en brandvägg och inte kan skanna via nätverket, kanske du behöver konfigurera brandväggens inställningar för att tillåta en kommunikation genom protnummer 54925 och 137. Se *Inställningar för brandvägg (för nätverksanvändare)* på sidan 129.

# Skanna ett dokument med TWAIN-drivrutinen

# **TWAIN-kompatibel**

Programmet Brother MFL-Pro Suite innehåller en TWAIN-kompatibel skannerdrivrutin. TWAIN-drivrutiner följer den globala standard som uppställts för kommunikation mellan skannrar och tillämpningar. Detta ger dig möjlighet att inte bara skanna in bilder direkt i PaperPort<sup>™</sup> 11SE-granskaren som medföljer maskinen, utan även att skanna bilder direkt till hundratals andra tillämpningsprogram som stöder TWAIN-skanning.

Dessa tillämpningar inkluderar populära program som Adobe<sup>®</sup> Photoshop<sup>®</sup>, Adobe<sup>®</sup> PageMaker<sup>®</sup>, CorelDraw<sup>®</sup> och många andra.

# Lokalisera skannern

1 Starta programmet ScanSoft™ PaperPort™ 11SE som installerades under installationen av programsviten MFL-Pro Suite för att skanna ett dokument.

# 🖉 Obs

De skanneranvisningar som ges i den här bruksanvisningen gäller för ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Tillvägagångssättet vid skanning kan variera vid användning av andra program.

Klicka på Arkiv, och sedan Skanna eller Hämta foto Du kan också klicka på knappen Skanna eller Hämta foto.

Fönstret Skanna eller Hämta foto visas på skärmens vänstra sida.

3 Klicka på Välj.



🖉 Obs

• För Windows<sup>®</sup> XP/Windows Vista<sup>®</sup>:

Välj TW-Brother MFC-XXXX (TW-Brother DCP-XXXX) eller TW-Brother MFC-XXXX LAN (TW-Brother DCP-XXXX LAN).

• För andra operativsystem:

Välj Brother MFC-XXXX (Brother DCP-XXXX) eller Brother MFC-XXXX LAN (Brother DCP-XXXX LAN).

(Där XXXX är modellnamnet)



5 Kontrollera dialogrutan Visa scanner i fönstret Skanna eller Hämta foto.

#### 6 Klicka på Skanna.

Dialogrutan Skannerinställning visas:

TW-Brother MFC-XXXX Skanne	rinställning - 3.5	
Skanna: Skanna: Skanna: Dpplösning 300 x 300 ppt Skannay 24 bitars färg Liusstyrika		Eörinskanning Bredd: 210,0 mm 2480 piklar Höjd: 291,0 mm 3437 piklar Datastorlek: 24,3 MB
Kontrast		Start
A4 210 x 297 mm ♥		Hjälg Förinställt Avbryt
	<u> </u>	

Gå till Skanna ett dokument till PC på sidan 40.

# Skanna ett dokument till PC

Du kan skanna en hel sida eller en del av sidan genom att först förinskanna dokumentet.

#### Skanna en hel sida

1 Placera dokumentet med texten uppåt i dokumentmataren, eller nedåt på kopieringsglaset.

2 Ställ vid behov in följande alternativ i dialogrutan Skannerinställning:

- Skanna (Bildtyp) (1)
- Upplösning (2)
- Skanntyp (3)
- Ljusstyrka (4)
- Kontrast (5)
- Dokumentstorlek (6)

	TW-Brother MFC-XXXX Skannerinställning - 3.5	
1—	Skanna: © Foto © Webb © Tegt	Eörinskanning Bredd: 210,0 mm 2480 pixlar Höjd: 291,0 mm
2 —	Upplösning	3437 pixlar Datastorlek: 24,3 MB
3—	Skanning 24 bitars färg	QQ
4 —		
5 —		<u>S</u> tart
6—	Dokumentstorlek A4 210 x 297 mm	Hiälp
	© mm O_jum	Förinställt
		Avbryt

#### 3 Klicka på Start.

När du har skannat färdigt klickar du på Avbryt för att återvända till fönstret PaperPort™ 11SE.

# 🖉 Obs

När du har valt ett dokumentformat kan du justera skanningsområdet ytterligare genom att klicka på det och dra det med vänster musknapp. Detta är lämpligt om du vill beskära en bild när du skannar. (Se *Förinskanning för att beskära en del som du vill skanna* på sidan 42.)

# Skanna ett dubbelsidigt dokument (endast MFC-9840CDW och DCP-9045CDN)

- 1 Placera papperet med texten uppåt i dokumentmataren.
- 2 Markera Duplex (dubbelsidig) skanning och välj Bindning på långsidan eller Bindning på kortsidan (1).

	TW-Brother MFC- XXXX Skannerinst	llning - 3,5 -
	Skanna:	Eòfinskanning Bredd: 210,0 mm 2490 pixlar Höjd: 291,0 mm 3437 pixlar Datastorlek: 24,3 MB CC Start
	Dokumentstorlek A4 210 x 297 mm	Hjälg Förinställt
1—	Duplex(dubbetsidig) skanning     O Bindning på långsidan     Bindning på kortsidan	Avbryt

3 Ställ vid behov in följande alternativ i dialogrutan Skannerinställning:

- Skanna (Bildtyp)
- Upplösning
- Skanntyp
- Ljusstyrka
- Kontrast
- Dokumentstorlek



#### 🖉 Obs

Knappen **Förinskanning**, storlek Legal samt inställning av skanningsområde är inte tillgängligt vid duplexskanning.

#### Förinskanning för att beskära en del som du vill skanna

Du kan förhandsgranska bilden och beskära de delar som du inte vill ha med innan du skannar genom att trycka på **Förinskanning**. När du är nöjd med förhandsgranskningen klickar du på knappen **Start** i dialogrutan Skannerinställning för att skanna bilden.

Placera dokumentet med texten uppåt i dokumentmataren, eller nedåt på kopieringsglaset.



#### 1 Skanningsområde

Välj de nödvändiga inställningarna för Skanna (Bildtyp), Upplösning, Skanntyp, Ljusstyrka, Kontrast och Dokumentstorlek.

#### 3 Klicka på Förinskanning.

Hela bilden skannas in i din dator och visas i Skanningsområdet i dialogrutan Skannerinställning.

4) Tryck och håll ned vänster musknapp och dra muspekaren över delen som du vill skanna.



#### 1 Skanningsområde

# 🖉 Obs

Du kan förstora bilden med hjälp av ikonen 🕀



och sedan återställa dess ursprungliga storlek med hjälp



# Obs

Hoppa över detta steg om du har lagt dokumentet på kopieringsglaset i ①.

# 6 Klicka på Start.

I det här läget visas endast vald del av dokumentet i fönstret PaperPort™ 11SE (eller fönstret i din tillämpning).

# 7 I fönstret PaperPort™ 11SE kan du göra ytterligare justeringar med de alternativ som finns.

# Inställningar i dialogrutan Skannerinställning

# Bildtyp

Välj utmatningsbilden från **Foto**, **Webb** eller **Text**. **Upplösning** och **Skanntyp** ändras för varje grundinställning.

Grundinställningarna visas i listan nedan:

Bildtyp		Upplösning	Skanntyp
Foto	Används för att skanna fotografier.	300 × 300 dpi	24 bitars färg
Webb	Används för att montera den skannade filen på webbsidor.	100 × 100 dpi	24 bitars färg
Text	Används för att skanna textdokument.	200 × 200 dpi	Svartvit

# Upplösning

Du kan välja skannerupplösning från rullgardinsmenyn **Upplösning**. En hög upplösning kräver mer minne och längre överföringstid, men resulterar i en klarare bild. På tabellen nedan anges upplösningarna som kan väljas och tillgängliga färger.

Upplösning	Svartvit/ Gråskala felspridning	256 färg	Scan gråskala/24bit färg
100 × 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 × 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 × 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 × 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 × 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 × 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 × 1200 dpi	Ja	Nej	Ja
2400 × 2400 dpi	Ja	Nej	Ja
4800 × 4800 dpi	Ja	Nej	Ja
9600 × 9600 dpi	Ja	Nej	Ja
19200 × 19200 dpi	Ja	Nej	Ja

# Skanntyp

#### Svartvit

Används för text eller konturbilder.

#### Gråskala felspridning

Används för fotografier eller grafik. (Felfördelningen är en metod för att skapa simulerade grå bilder utan att använda sanna grå punkter. Svarta punkter placeras i ett specifikt mönster för att ge ett grått utseende.)

#### Scan gråskala

Används för fotografier eller grafik. Den är mer exakt eftersom den använder upp till 256 nyanser av grått.

#### 256 färger

Använder upp till 256 färger för att skanna bilden.

#### 24bit färg

Använder upp till 16,8 miljoner färger för att skanna bilden.

**24bit färg** ger korrekt färgåtergivning av en bild, men storleken på bildfilen blir cirka tre gånger större än en fil som skapas med alternativet **256 färger**. Den kräver mest minne och har den längsta överföringstiden.

# Ljusstyrka

Justera bilden med hjälp av det här alternativet (-50 till 50). Det förinställda värdet är 0, vilket motsvarar ett medelvärde.

Du ställer in nivån på **Ljusstyrka** genom att dra reglaget till höger (ljusare bild) eller vänster (mörkare bild). Du kan även ange ljusstyrkan genom att ange ett värde i rutan.

Om den skannade bilden är för ljus ställer du in ett lägre värde för **Ljusstyrka** och skannar dokumentet på nytt. Om den skannade bilden är för mörk ställer du in ett högre värde för **Ljusstyrka** och skannar dokumentet på nytt.

# 🖉 Obs

Inställningen för Svartvit är endast tillgänglig då du ställt in Gråskala (feldiffusion) eller Scan gråskala.

#### Kontrast

Du ökar eller minskar **kontrasten** genom att föra reglaget till vänster eller höger. En ökning framhäver bildens mörka och ljusa avsnitt, medan en minskning framhäver bildens grå avsnitt. Du kan även ange ett värde i rutan för att ställa in **Kontrast**.



Inställningen för Kontrast är endast tillgänglig då du ställt in Gråskala (feldiffusion) eller Scan gråskala.

Om du skannar fotografier eller andra bildtyper för bruk i en ordbehandlare eller ett annat grafikprogram bör du prova dig fram till den lämpligaste inställningen för kontrast och upplösning.

Skanning

# Dokumentstorlek

Välj en av de följande storlekarna:

- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Letter 8 1/2 × 11 tum
- Legal 8 1/2 × 14 tum
- A5 148 × 210 mm
- Executive 7 1/4 × 10 1/2 tum
- Visitkort

För att skanna visitkort, välj **Visitkort**-storlek och placera sedan visitkortet med texten nedåt i mitten på vänster sida av kopieringsglaset, som visas av dokumentets riktlinjer.

- Foto 1 4 × 6 tum
- Foto 2 5 × 8 tum
- Foto L 89 × 127 mm
- Foto 2L 127 × 178 mm
- Vykort 1 100 × 148 mm
- Vykort 2 148 × 200 mm
- Egen (Användaren kan själv justera från 8,9 × 8,9 mm till 215,9 × 355,6 mm) Dialogrutan Egen dokumentstorlek visas om du väljer formatet Egen.

Egen dokumentstorlek	
<u>N</u> amn på egen dokumentstorlek	
	~
<u>B</u> redd [ 8,9 - 215,9 ] 210	
Höjd [ 8,9 - 355,6 ] 297	
Enhet 💿 <u>m</u> m 🔿 <u>t</u> um	
<u>S</u> para T <u>a</u> bort	
	Hjälp

Ange Namn, Bredd och Höjd för dokumentet.

Du kan välja 'mm' eller 'tum' som måttenhet för Bredd och Höjd.

# 🖉 Obs

Det pappersformat du har valt anges på skärmen.

Eörir	nskanning
Bredd :	210,0 mm
Höjd :	2480 pixlar 291,0 mm
Datastor	3437 pixlar lek: 24,3 MB

- Bredd: visar skanningsområdets bredd.
- Höjd: visar skanningsområdets höjd.
- **Datastorlek**: visar ungefärlig datamängd i Bitmap-format. Storleken kommer att skilja sig för andra filformat som JPEG.

# Skanna ett dokument med en WIA-drivrutin (För Windows<sup>®</sup> XP/ Windows Vista<sup>®</sup>)

# WIA-kompatibel

För Windows<sup>®</sup> XP /Windows Vista<sup>®</sup> kan du välja Windows<sup>®</sup> Image Acquisition (WIA) för att skanna bilder. Du kan skanna bilder direkt till den PaperPort<sup>™</sup> 11SE-granskare som medföljer maskinen eller skannar bilder direkt till annan programvara som stöder WIA- eller TWAIN-skanning.

# Lokalisera skannern

Starta programmet ScanSoft™ PaperPort™ 11SE som installerades under installationen av programsviten MFL-Pro Suite för att skanna ett dokument.

# 🖉 Obs

De skanneranvisningar som ges i den här bruksanvisningen gäller för ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Tillvägagångssättet vid skanning kan variera vid användning av andra program.

2 Klicka på Arkiv, och sedan Skanna eller Hämta foto Du kan också klicka på knappen Skanna eller Hämta foto.

Fönstret Skanna eller Hämta foto visas på skärmens vänstra sida.

- 3 Klicka på Välj.
- 4 Välj din skanner från listan Tillgängliga skanners.
- 🖉 Obs
- För Windows<sup>®</sup> XP/Windows Vista<sup>®</sup>:

Välj WIA-Brother MFC-XXXX (WIA-Brother DCP-XXXX) eller WIA-Brother MFC-XXXX LAN (WIA-Brother DCP-XXXX LAN).

För andra operativsystem:

Välj Brother MFC-XXXX (Brother DCP-XXXX) eller Brother MFC-XXXX LAN (Brother DCP-XXXX LAN). (Där XXXX är modellnamnet)

5 Kontrollera dialogrutan Visa scanner i fönstret Skanna eller Hämta foto.

Skanning



# 6 Klicka på Skanna.

Dialogrutan Skannerinställning visas:



Gå till Skanna ett dokument till PC på sidan 49.

# Skanna ett dokument till PC

Det finns två sätt på vilka du kan skanna en hel sida. Du kan antingen använda dokumentmataren (ADF) eller kopieringsglaset.

Om du vill skanna och beskära en del av bilden när du har förinskannat dokumentet, måste du skanna med hjälp av kopieringsglaset. (Se *Förinskanning för att beskära en del som du vill skanna* på sidan 42.)

#### Skanna ett dokument med dokumentmataren

1 Placera papperet med texten uppåt i dokumentmataren.

	Skanning för Brother MFC-XXXX	? 🗙
1 —	Vad vill du skanna? Pacperskälla Dokumentmatare Väj ett alternativ nedan för den typ av bild du vill kanna	
2 —	Image: Stratute       Image: Stratute         Image: Stratute       Image: Stratute	
3—	Du kan också: Justera kvaliteten på den inskannade bilden	
4 —	Siglstorlek: A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 turr V) Förhandsgranska Skanna Avbr	ıt

- 1 Papperskälla
- 2 Bildtyp
- 3 Justera kvaliteten på den inskannade bilden
- 4 Sidstorlek
- Välj Dokumentmatare från rullgardinsmenyn Papperskälla (1).
- 3 Välj bildtyp (2).
- 4) Välj Sidstorlek från rullgardinsmenyn (4).

Klicka på Justera kvaliteten på den inskannade bilden (3) om du vill komma åt avancerade inställningar. Välj Ljusstyrka, Kontrast, Upplösning och Bildtyp från Avancerade egenskaper. Klicka på OK när du är färdig.



# Obs

Skannerupplösningen kan vara inställd så hög som 1200 dpi.

För upplösningar högre än 1200 dpi, använd Brother skannerverktyg. (Se *Brothers skannerfunktion* på sidan 52.)

6 Klicka på **Skanna** i dialogrutan Skanna. Maskinen börjar skanna dokumentet.

# Förinskanning för att beskära en del som du vill skanna från kopieringsglaset

Med knappen **Förhandsgranska** förhandsgranskar du en bild innan du beskär den för att bli av med oönskade delar. När du är nöjd med förhandsgranskningen klickar du på knappen **Skanna** i dialogrutan Skanna för att skanna bilden.



Placera dokumentet med texten nedåt på kopieringsglaset.

Välj Flatbädd i rullgardinsmenyn Papperskälla (1).



- 1 Papperskälla
- 2 Bildtyp
- 3 Justera kvaliteten på den inskannade bilden
- 4 Skanningsområde

3 Välj bildtyp (2).

#### 4 Klicka på Förhandsgranska.

Hela bilden skannas in i datorn och visas i skanningsområdet (4).

5 Tryck och håll ned vänster musknapp och dra muspekaren över delen som du vill skanna.



Klicka på Justera kvaliteten på den inskannade bilden (3) om du vill komma åt avancerade inställningar. Välj Ljusstyrka, Kontrast, Upplösning och Bildtyp från Avancerade egenskaper. Klicka på OK när du är färdig.

Avancerade egenska	per		<b>?</b> ×
Avancerade egenskaper			
Utseende	Ljusstyrka: Kontrast:	0 0	
Upplösning (dpi):	Bildtyp:		
100 🛟	Färgbild		*
		Återstä	
		OK A	vbryt

7 Klicka på Skanna i dialogrutan Skanna.

Maskinen börjar skanna dokumentet.

I det här läget visas endast vald del av dokumentet i fönstret PaperPort™ 11SE (eller fönstret i din tillämpning).

#### **Brothers skannerfunktion**

Med Brother skannerverktyg kan du konfigurera WIA skannerdrivrutinen för upplösningar över 1200 dpi och för byte av pappersformat. Om du vill använda Legal-papper som standardformat, använd detta verktyg för att ändra inställningen. Du måste starta om datorn innan ändringarna börjar att gälla.

Köra verktygsprogrammet

Du kan köra verktygsprogrammet genom att välja **Skannertillägg** som finns i menyn **Start/Alla program/Brother/MFC-XXXX (eller DCP-XXXX)** (där XXXX är modellnamnet)/ **Skannerinställningar/Skannertillägg**.

Skannertillägg		
WIA enhet	Brother I	MFC-XXXX
– Max upplösning (dpi)		
C 600x600	1200x1200	C 2400x2400
C 4800x4800	© 9600x9600	C 19200x19200
Maximalt inskanningsformat		
• A4/L	Letter C Lei	gal
	C OK	Cancel

#### Obs

Filen kan bli otroligt stor om du skannar originalet med en upplösning som överstiger 1200 dpi. Se till att du har tillräckligt med minne och utrymme på hårddisken för den fil du avser att skanna. Om det inte finns tillräckligt med minne och utrymme på hårddisken riskerar du att datorn låser sig och att förlora filen.

52

# 🖉 Obs

För Windows Vista<sup>®</sup> visas skärmen **Kontroll av användarkonto**, gör följande.

• För användare som har administratörsbehörighet: Klicka på Tillåt.

Kontroll av användarkonto 🛛 🔤
🕕 Ett oidentifierat program vill komma åt datorn
Du ska inte köra programmet om du inte vet varifrån det kommer eller om du inte kört programmet tidigare.
BrScUtil.exe Okänd utgivare
Avbryt Jag vet inte var programmet kommer ifrån eller vad det används för.
<ul> <li><u>Tillåt</u> Jag litar på programmet. Jag vet varifrån det kommer eller så har jag använt det tidigare.</li> </ul>
☑ Information
Kontroll av användarkonto förhindrar otillåtna ändringar på datorn.

• För användare som inte har administratörsbehörighet: Mata in administratörslösenordet och klicka på OK.

Kontroll av användarkonto
🕦 Ett oidentifierat program vill komma åt datorn
Du ska inte köra programmet om du inte vet varifrån det kommer eller om du inte kört programmet tidigare.
BrScUtil.exe Okānd utgivare
Ange ett administratörslösenord och klicka på OK för att fortsätta.
User
Information     OK     Avbryt
Kontroll av användarkonto förhindrar otillåtna ändringar på datorn.

# Skanna ett dokument med en WIA-drivrutin (För användare av Windows Fotogalleri och Windows Faxa och skanna)

# Lokalisera skannern

1	Öppna programmet för att skanna dokumentet.
	Obs
	Duplexskanning kan enbart utföras av MFC-9840CDW och DCP-9045CDN.
2	Använd inte följande:
	■ För Windows Fotogalleri
	Klicka på <b>Arkiv</b> , och sedan på <b>Importera från kamera eller skanner</b> .
	För Windows Faxa och skanna
	Klicka på Arkiv, Ny, därefter på Skanna.
3	Välj den skanner som du vill använda.
4	Klicka på <b>Importera</b> . Dialogrutan för skanning visas:
	Ny stanning
	Stannet Brother MFL000X Angla
	Profit: Foto (Standard)  Villa-

Pappersstorlek:

Upplösning (DPI):

<u>Visa hur man skannar en bild</u>

Filtyp:

Ljusstyrka:

K<u>o</u>ntrast:

Gå till Skanna ett dokument till PC på sidan 55.

Färg

200 😩

Förhandsgranska eller skanna bilder som separati

JPG (JPEG-bild)

-

•

•

Förhandsgranska Skanna Avbryt

54

# Skanna ett dokument till PC

Det finns två sätt på vilka du kan skanna en hel sida. Du kan antingen använda dokumentmataren (ADF) eller kopieringsglaset.

Om du vill skanna och beskära en del av bilden när du har förinskannat dokumentet, måste du skanna med hjälp av kopieringsglaset. (Se *Förinskanning för att beskära en del som du vill skanna från kopieringsglaset* på sidan 56.)

#### Skanna ett dokument med dokumentmataren



Välj Matare (Skanna ena sidan) eller Matare (skanna ena sidan) (enbart MFC-9840CDW och DCP-9045CDN) i rullgardinsmenyn Källa (2).

3 Ställ vid behov in följande alternativ i dialogrutan Skanner.

		Ny skanning
		Skanner: Brother MFCXXXX Andra
1		Profil: Foto (Standard)
2		Källa: Matare (skanna ena sidan)
3	_	Pappersstorlek: A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 turn) ▼
4	_	Eärgformat: Färg •
5	_	Filtyp: JPG (JPEG-bild)
6		Upplösning (DPI): 200
7		Ljusstyrka: 0
8		Kontrast: 0
		☐ För <u>h</u> andsgranska eller skanna bilder som separata Filer
		Visa hur man skannar en bild Förhandsgranska Skanna Avbryt

- 1 Profil
- 2 Källa
- 3 Pappersstorlek
- 4 Färgformat
- 5 Filtyp
- 6 Upplösning
- 7 Ljusstyrka
- 8 Kontrast

🖉 Obs

Skannerupplösningen kan vara inställd så hög som 1200 dpi.

För upplösningar högre än 1200 dpi, använd Brother skannerverktyg.

4 Klicka på Skanna i dialogrutan Skanna. Maskinen börjar skanna dokumentet.

# Förinskanning för att beskära en del som du vill skanna från kopieringsglaset

Med knappen **Förhandsgranska** förhandsgranskar du en bild innan du beskär den för att bli av med oönskade delar. När du är nöjd med förhandsgranskningen klickar du på knappen **Skanna** i dialogrutan Skanna för att skanna bilden.



Placera dokumentet med texten nedåt på kopieringsglaset.

2 Välj **Flatbädd** i rullgardinsmenyn **Källa**. Ställ vid behov in följande alternativ i dialogrutan Skanner.



- 1 Profil
- 2 Källa
- 3 Färgformat
- 4 Filtyp
- 5 Upplösning
- 6 Ljusstyrka
- 7 Kontrast
- 8 Skanningsområde

#### 3 Klicka på Förhandsgranska.

Hela bilden skannas in i datorn och visas i skanningsområdet (8).

4 Tryck och håll ned vänster musknapp och dra muspekaren över delen som du vill skanna.



Klicka på Skanna i dialogrutan Skanna.
 Maskinen börjar skanna dokumentet.
 Endast den valda delen av dokumentet visas i programmets fönster.

# Använda skannerknappen (för användare av USB-kabel)

🖉 Obs

Om du använder Skannerknappen när du är ansluten till ett nätverk, se Nätverksskanning på sidan 92.

Du kan använda knappen *(Scan)* på kontrollpanelen för att direkt skanna in dokument i din ordbehandlare, ditt grafik- eller e-postprogram eller en mapp på din PC.





Innan du kan använda knappen *(Scan)* på kontrollpanelen måste du installera programsviten Brother MFL-Pro och ansluta maskinen till din dator. Om du installerat programsviten MFL-Pro Suite från CD-ROM-skivan som erhålls, installeras rätt skrivar-, skannerdrivrutiner och ControlCenter3. Skanna med knappen

(Scan) följer konfigurationen på fliken Knapp på enheten i ControlCenter3. (Se SKANNING på sidan 73.) Gå till avsett kapitel om du vill veta mer om hur man konfigurerar skanningsinställningarna för knapparna i ControlCenter3 och för att starta ett visst program med knappen

(Scan), se Använda ControlCenter3 på sidan 70.

# 🖉 Obs

- Om du vill skanna ett dokument med skanningsfunktionen duplex, måste du placera dokumentet i dokumentmataren och sedan välja 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant beroende på din dokumentlayout.
- Välj dokumentlayout från följande tabell:

Stående		Liggande			LCD-meddelande
Fram	Bak	Fram	Bak		
	2			<b>→</b>	(L) kant (Lång kant)
Fram	Bak	Fram	Bak		
				<b>→</b>	(K) kant (Kort kant)

Tabell över dokumentlayout

- Duplexskanning kan enbart utföras av MFC-9840CDW och DCP-9045CDN.
- Duplexskanning är bara möjlig från dokumentmataren.
- Duplexskanning är inte möjlig för papper med formatet Legal.

# Skanna till USB (Inte tillgänglig för DCP-9040CN och DCP-9042CDN)

Du kan skanna svartvitt och färg direkt till ett USB Flash-minne. Svartvita dokument sparas i filformaten PDF (\*.PDF) eller TIFF (\*.TIF). Färgdokument kan sparas i filformaten PDF (\*.PDF) eller JPEG (\*.JPG). Filnamnen baseras på det aktuella datumet. Du kan vid behov ändra färg, kvalitet och filnamn.

Upplösning	Val av filformat
Färg 150 dpi	JPEG / PDF
Färg 300 dpi	JPEG / PDF
Färg 600 dpi	JPEG / PDF
S/V 200 dpi	TIFF / PDF
S/V 200x100 dpi	TIFF / PDF

# För MFC-9440CN och MFC-9450CDN

- 1 Sätt i ett USB flash-minne i datorn.
- Lägg dokumentet i dokumentmataren eller på kopieringsglaset.
- 3 Tryck på (Scan).
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna -> USB. Tryck på OK.
- 5 Välj ett av alternativen nedan:
  - För att ändra inställning, välj Ändra inställn. Tryck OK och gå till ⑥.
  - För att starta skanningen med de inställningar du gjort i Funktionsmenyn (Menu, 5, 2),

```
Välj Starta skanning. Tryck på OK och gå till ③.
```

- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den kvalitet som du önskar. Tryck på OK.
- 7 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja filtyp. Tryck på OK.

# 🖉 Obs

- Om du väljer färg i upplösningsinställningen, kan du inte välja TIFF.
- Om du väljer svartvit i upplösningsinställningen, kan du inte välja JPEG.

8 Filnamnet ställs in automatiskt. Hur som helst kan du ge ett eget namn med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Du kan endast ändra de sex första siffrorna i filnamnet. Tryck på OK.

# Obs

Tryck på **Clear/Back** för att radera de tecken som du matat in.

9 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** för att starta skanningen.

# 🖉 Obs

Skanningstyp beror på inställningen i funktionsmenyn eller i den inställning som manuellt gjordes på panelen, **Mono Start** eller **Colour Start** ändrar inte inställningarna.

# **VAR FÖRSIKTIG**

LCD-skärmen visar Skannar medan data läses in. DRA INTE ur nätkabeln eller ta ut USB flash-minnet från maskinen medan kortet läses. Du riskerar att förlora dina data eller att skada USB flash-minnet.

#### För MFC-9840CDW och DCP-9045CDN

1	Sätt i ett USB flash-minne i maskinen.
2	Lägg dokumentet i dokumentmataren eller på kopieringsglaset.
3	Tryck på  (Scan).
4	Tryck på <b>▲ eller ▼ för att välja</b> Skanna -> USB. Tryck på <b>OK</b> .
5	Tryck på <b>▲ eller V för att välja</b> 2sidig (L)kant, 2sidig (K)kant <b>eller</b> 1sidig. Tryck på <b>OK</b> .
6	Välj ett av alternativen nedan.
	För att ändra inställning, välj Ändra inställn. Tryck på OK och gå till 7.
	<ul> <li>För att starta skanningen med de inställningar du gjort i Funktionsmenyn (För MFC-9840CDW, Menu, 5, 2 och för DCP-9045CDN, Menu, 4, 2), välj Starta skanning. Tryck på OK och gå till <sup>(1)</sup>.</li> </ul>
7	Tryck på <b>▲</b> eller ▼ för att välja den kvalitet som du önskar. Tryck på <b>OK</b> .
8	Tryck på <b>▲</b> eller <b>▼</b> för att välja filtyp. Tryck på <b>OK</b> .
	Obs
• (	Om du väljer färg i upplösningsinställningen, kan du inte välja TIFF.

• Om du väljer svartvit i upplösningsinställningen, kan du inte välja JPEG.

9 Filnamnet ställs in automatiskt. Hur som helst kan du ge ett eget namn med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Du kan endast ändra de sex första siffrorna i filnamnet. Tryck på OK.

# 🖉 Obs

Tryck på Clear/Back för att radera de tecken som du matat in.

10 Tryck på Mono Start eller Colour Start för att starta skanningen.

# 🖉 Obs

Skanningstyp beror på inställningen i funktionsmenyn eller i den inställning som manuellt gjordes på panelen, **Mono Start** eller **Colour Start** ändrar inte inställningarna.

# **VAR FÖRSIKTIG**

LCD-skärmen visar Skannar medan data läses in. DRA INTE ur nätkabeln eller ta ut USB flash-minnet från maskinen medan kortet läses. Du riskerar att förlora dina data eller att skada USB flash-minnet.

# Ändra grundinställningen

- För MFC-modeller, tryck på Menu, 5, 2, 1. För DCP-9045CDN, tryck på Menu, 4, 2, 1.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Färg 150 dpi, Färg 300 dpi eller Färg 600 dpi, S/V 200 dpi eller S/V 200x100 dpi. Tryck på OK.

3 Använd inte följande:

För svartvitt filformat:

Tryck på ▲ eller ▼ för att välja TIFF eller PDF.

Tryck på OK.

För filformat i färg:

Tryck på ▲ eller ▼ för att välja PDF eller JPEG.

Tryck på OK.

4 Tryck på Stop/Exit.

2

# Ändra standardfilnamn

- För MFC-modeller, tryck på **Menu**, **5**, **2**, **2**. För DCP-9045CDN, tryck på **Menu**, **4**, **2**, **2**.
- 2 Ange filnamnet (upp till 6 tecken.) Tryck på OK.

# 🖉 Obs

Du kan inte använda mellanslag för det första tecknet.

3 Tryck på Stop/Exit.

#### Felmeddelanden

När du känner till de fel som kan uppstå när du använder Scan to USB,

kan du enkelt identifiera och lösa eventuella problem.

Skyddad enhet

Det här meddelandet visas om skrivskyddet på USB flash-minnet är aktiverat.

Byt filnamn

Det här meddelandet visas om det redan finns ett USB flash-minne med samma namn som den fil som du försöker spara.

För många filer

Det här meddelandet visas om det finns för många filer lagrade på USB flash-minnet.

Oanvändbar enhet

Det här meddelandet visas om det inte finns stöd för ditt USB flash-minne i Brother-maskinen.

# Skanna till e-post

Du kan skanna svartvita dokument eller färgdokument till ditt e-postprogram i form av en bilaga. Du kan ändra konfiguration för Scan-knappen. (Se *E-post* på sidan 78.)

Placera dokumentet med texten uppåt i dokumentmataren, eller nedåt på kopieringsglaset.



3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skann > E-post. Tryck på OK. Om din maskin är en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN, gå till steg ⑤.

Om din maskin är en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN, gå till steg lo Om din maskin är en MFC-9840CDW eller DCP-9045CDN, gå till steg **(**). 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1sidig, 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant. Tryck på OK.

# 🖉 Obs

Om du vill skanna ett dokument med skanningsfunktionen duplex, måste du placera dokumentet i dokumentmataren och sedan välja 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant beroende på din dokumentlayout.

5 Tryck på Mono Start eller Colour Start. Maskinen börjar att skanna dokumentet, skapar en bifogad fil, startar e-postprogrammet och visar det nya meddelandet.

# 🖉 Obs

- Skanningstyp beror på inställningen på fliken Knapp på enheten, Mono Start eller Colour Start ändrar inte inställningarna.
- Om du vill skanna datan i färg, välj färg i skanningstypen på fliken Knapp på enheten i konfigurationen ControlCenter3. Om du vill skanna datan i svartvit, välj svartvit i skanningstypen på fliken Knapp på enheten i konfigurationen ControlCenter3. (Se SKANNING på sidan 75.)

# Skanna till bild

Du kan skanna in en färgbild i ditt grafikprogram, där du kan visa och redigera bilden. Du kan ändra konfiguration för Scan-knappen. (Se *Bild (exempel: Microsoft<sup>®</sup> Paint)* på sidan 75.)

- 1 Placera dokumentet med texten uppåt i dokumentmataren, eller nedåt på kopieringsglaset.
- 2 Tryck på (Scan).
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna -> bild. Tryck på OK.

Om din maskin är en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN, gå till steg 6. Om din maskin är en MFC-9840CDW eller DCP-9045CDN, gå till steg 4.

4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1sidig, 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant. Tryck på OK.

#### 🖉 Obs

Om du vill skanna ett dokument med skanningsfunktionen duplex, måste du placera dokumentet i dokumentmataren och sedan välja 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant beroende på din dokumentlayout.

5 Tryck på Mono Start eller Colour Start.

Maskinen börjar att skanna dokumentet.

# 🖉 Obs

- Skanningstyp beror på inställningen på fliken Knapp på enheten, Mono Start eller Colour Start ändrar inte inställningarna.
- ControlCenter3. Om du vill skanna datan i svartvit, välj svartvit i skanningstypen på fliken Knapp på enheten i konfigurationen ControlCenter3. (Se SKANNING på sidan 75.)

# Skanna till OCR

Om ditt dokument innehåller text, kan det konverteras av ScanSoft™ PaperPort™ 11SE till en redigerbar textfil i ditt ordbehandlingsprogram, där du kan visa och redigera dokumentet. Du kan ändra konfigurationen för Scan-knappen. (Se OCR (ordbehandlingsprogram) på sidan 77.)

- 🚺 Placera dokumentet med texten uppåt i dokumentmataren, eller nedåt på kopieringsglaset.
- 2) Tryck på (Scan).
- 3 Tryck på ▲ eller V för att välja Skanna till ocr. Tryck på **OK**.

Om din maskin är en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN, gå till steg 6. Om din maskin är en MFC-9840CDW eller DCP-9045CDN, gå till steg 4.

(4) Tryck på ▲ eller V för att välja 1sidig, 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant. Tryck på **OK**.

# 🖉 Obs

Om du vill skanna ett dokument med skanningsfunktionen duplex, placera dokumentet i dokumentmataren och välj sedan 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant beroende på din dokumentlayout.

5 Tryck på Mono Start eller Colour Start.

Maskinen börjar att skanna dokumentet.

# 🖉 Obs

- Skanningstyp beror på inställningen på fliken Knapp på enheten, Mono Start eller Colour Start ändrar inte inställningarna.
- ControlCenter3. Om du vill skanna datan i svartvit, välj svartvit i skanningstypen på fliken Knapp på enheten i konfigurationen ControlCenter3. (Se SKANNING på sidan 75.)
### Skanna till fil

Du kan skanna in ett svartvitt dokument eller ett färgdokument i datorn och spara det som en fil i valfri mapp. Filtypen och den specifika mappen grundar sig på inställningarna som du valt i skärmen Skanna till fil i ControlCenter3. (Se *Fil* på sidan 79.)



- 2 🛛 Tryck på (Scan).
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna till fil. Tryck på OK. Om din maskin är en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN, gå till steg ⑤. Om din maskin är en MFC-9840CDW eller DCP-9045CDN, gå till steg ④.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1sidig, 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant. Tryck på OK.

#### 🖉 Obs

Om du vill skanna ett dokument med skanningsfunktionen duplex, måste du placera dokumentet i dokumentmataren och sedan välja 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant beroende på din dokumentlayout.

#### 5 Tryck på Mono Start eller Colour Start.

Maskinen börjar att skanna dokumentet.

### 🖉 Obs

- Skanningstyp beror på inställningen på fliken Knapp på enheten, Mono Start eller Colour Start ändrar inte inställningarna.
- Om du vill skanna datan i färg, välj färg i skanningstypen på fliken Knapp på enheten i konfigurationen ControlCenter3. Om du vill skanna datan i svartvit, välj svartvit i skanningstypen på fliken Knapp på enheten i konfigurationen ControlCenter3. (Se SKANNING på sidan 73.)
- Om du vill se mappfönstret när dokumentet är skannat, välj Visa mapp på fliken Knapp på enheten i konfigurationen ControlCenter3. (Se SKANNING på sidan 73.)
- Om du vill ändra filnamnet på skannade dokument, mata in filnamnet i avsnittet Filnamn på fliken Knapp på enheten i konfigurationen ControlCenter3. För att ändra maskinens Scan-knappinställningar, högerklicka på respektve Control Center-knapp, klicka på ControlCenter Configuration och klicka på fliken Knapp på enheten.

## Använda ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR från NUANCE™

🖉 Obs

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE stöder enbart Windows<sup>®</sup> 2000 (SP4 eller senare), XP (SP2 eller senare), XP Professional x64 Edition och Windows Vista<sup>®</sup>.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE för Brother är ett dokumenthanteringsprogram. Du kan använda PaperPort™ 11SE för att visa skannade dokument.

PaperPort<sup>™</sup> 11SE innehåller ett sofistikerat men samtidigt lättanvänt arkiveringssystem som hjälper dig att sortera dina grafik- och textdokument. Med det här programmet kan du blanda eller 'stapla' dokument av olika format inför utskrift, faxsändning eller arkivering.



Detta kapitel handlar endast om programvarans basfunktioner. För ytterligare information, se ScanSoft™ **Startbok**. För att se hela ScanSoft™ PaperPort™ 11SE **Startbok**, välj **Hjälp** från menyn PaperPort™ 11SE och klicka på **Startbok**. När du installerar MFL-Pro Suite, installeras ScanSoft™ PaperPort™ 11SE för Brother automatiskt. Du kan komma åt ScanSoft™ PaperPort™ 11SE genom programgruppen ScanSoft™ PaperPort™ SE som finns i **Start/Alla program/ScanSoft PaperPort 11** på din dator.

### Visa objekt

Du kan visa objekt på många olika sätt i ScanSoft™ PaperPort™ 11SE:

**Skrivbordsvyn** visar objektet i den valda mappen med en miniatyrbild (en liten grafisk bild som visar varje objekt på skrivbordet eller i en mapp) eller en ikon.

Du kan visa både PaperPort<sup>™</sup> 11SE-objekt (MAX-filer) och andra objekt än PaperPort<sup>™</sup> 11SE (filer som skapats i andra program).

Andra objekt än PaperPort<sup>™</sup> 11SE inkluderar en ikon som anger programmet som används för att skapa objektet. Andra objekt än PaperPort<sup>™</sup> 11SE visas med en liten rektangulär miniatyrbild och inte med den verkliga bilden.



**Sidan Miniatyrer** visar en närbild av en enkel sida. Du kan öppna ett PaperPort<sup>™</sup> 11SE-objekt genom att dubbelklicka på ikonen eller miniatyrbilden på **Skrivbordsvyn**.

Förutsatt att du har tillgång till avsedd applikation på din dator, kan du även öppna ett objekt som inte är ett PaperPort™ SE-objekt genom att dubbelklicka på det.



### Sortera objekt i mappar

PaperPort<sup>™</sup> 11SE innehåller ett lätthanterligt arkiveringssystem, som i sin tur innehåller mappar och objekt du kan visa i skrivbordsvyn. Filsystemet består av mappar och objekt som du väljer att visa på **Skrivbordsvyn**. Ett objekt kan vara ett PaperPort<sup>™</sup> 11SE-objet eller ett annat objekt än ett PaperPort<sup>™</sup> 11SE-objekt:

- Mapparna är sorterade i en 'trädstruktur' i mappvyn. I den här vyn väljer du mappar och visar deras innehåll i skrivbordsvyn.
- Placera objekt i mappar genom att helt enkelt dra dem till avsedd mapp. Objektet placeras i mappen när du släpper musknappen.
- Du kan även placera mappar i andra mappar.
- Dubbelklicka på en mapp för att visa dess innehåll (både PaperPort<sup>™</sup> 11SE MAX-filer och andra filer än PaperPort<sup>™</sup> 11SE-filer) på datorns skrivbord.
- Du kan även använda Windows<sup>®</sup> Utforskaren när du arbetar med de mappar och objekt som syns på skrivbordsvyn.

#### Länkar till andra program

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE känner automatiskt av flera andra program på datorn och skapar en 'arbetslänk' till dessa.

Sändmenyn längst ner på skrivbordsvyn innehåller ikoner för länkade program.

<b>1</b>	<b>2</b>	W	<b>S</b>	X	W				Fig.		5	
----------	----------	---	----------	---	---	--	--	--	------	--	---	--

Om du vill använda en länk drar du ett objekt till en ikon, varefter motsvarande program startar. Sändmenyn är speciellt användbar om du vill välja och faxa ett objekt.

Exemplet nedan innehåller en sändmeny med flera programlänkar till PaperPort™ 11SE.

Om PaperPort™ 11SE inte identifierar ett program automatiskt kan du skapa en manuell länk med hjälp av kommandot **Ny program länk**.

# ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR kan du konvertera en bildtext till text, som du sedan kan redigera

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE kan snabbt konvertera ett textdokuments bild till text som du kan redigera med ett ordbehandlingsprogram.

PaperPort<sup>™</sup> 11SE använder det optiska teckenläsarprogrammet (OCR) som utgör en del av PaperPort<sup>™</sup> 11SE. PaperPort<sup>™</sup> 11SE använder det OCR-program du föredrar som finns installerat på datorn. Du kan konvertera hela objektet, eller endast konvertera en del av texten med hjälp av kommandot **Kopiera text**.

Dra objektet till en ordbehandlarlänk för att starta ordbehandlaren i PaperPort™ 11SE. Du kan även använda din egen ordbehandlare.



### Du kan importera filer från andra tillämpningar

Du kan inte bara skanna objekt, du kan även hämta objekt till PaperPort™ 11SE och konvertera dem till PaperPort™ 11SE-filer (MAX-filer) på flera olika sätt:

- Skriva ut till **skrivbordsvyn** från en annan tillämpning, exempelvis Microsoft<sup>®</sup> Excel.
- Importera filer som har sparats i andra format, exempelvis Windows<sup>®</sup> Bitmap (BMP) eller Tag Image File Format (TIFF).

#### Exportera filer i andra format

Du kan exportera eller spara PaperPort<sup>™</sup> 11SE-objekt i flera vanliga filformat, exempelvis BMP, JPEG, TIFF elle PDF.

#### Exportera en bildfil

- Klicka på Arkiv, och sedan på Spara som i fönstret PaperPort™ 11SE. Dialogrutan Spara 'XXXXX' visas.
- 2 Välj den enhet och den mapp du vill spara filen i.
- 3 Skriv namnet på den nya filen och välj fil.
- 4 Klicka på **Spara** för att spara filen, **Avbryt** för att gå tillbaka till PaperPort™ 11SE utan att spara.

#### Avinstallera ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR

#### För Windows<sup>®</sup> 2000 Professional

- (1) Klicka på knappen Start, Inställningar, Kontrollpanelen, och sedan Lägg till/ta bort program.
- 2 Välj ScanSoft PaperPort11 från listan och klicka på Ändra eller Ta bort.

### För Windows<sup>®</sup> XP

- Klicka på knappen Start, Kontrollpanelen, Lägg till eller ta bort program, och klicka sedan på ikonen Ändra eller ta bort program.
- 2 Välj ScanSoft PaperPort11 från listan och klicka på Ändra eller Ta bort.

#### För Windows Vista<sup>®</sup>

- 1) Klicka på knappen 🚱, Kontrollpanelen, Program, och sedan Program och funktioner.
- Välj ScanSoft PaperPort11 från listan och klicka på Avinstallera.

3

# **ControlCenter3**

### 🖉 Obs

Funktionerna som finns tillgängliga i ControlCenter3 kan variera beroende på din maskinmodell.

# Använda ControlCenter3

ControlCenter3 är ett program som du använder för att snabbt och enkelt öppna de program du använder ofta. Med ControlCenter3 slipper du manuellt starta specifika program. ControlCenter3 har de följande funktionerna:

- Skanna in direkt till valfri fil, e-postprogram, ordbehandlare eller grafikprogram. (1)
- 2 Komma åt inställningarna för Anpassad skanning. Anpassa skanningsknappar så att de passar dina behov. (2)
- **3** Öppna kopieringsfunktionerna via datorn. (3)
- **4** Öppna 'PC-FAX'-programmen för din enhet. (4)
- 5 Öppna inställningarna för att konfigurera enheten. (5)
- 6 I rullgardinsmenyn **Modell** kan du välja vilken maskin du vill ansluta till ControlCenter3. (6)
- 7 Du kan även öppna konfigurationsfönstret för varje funktion och en länk till Brother Solutions Center genom att klicka på knappen Konfiguration. (7)



### 🖉 Obs

- För att kunna välja en annan kopplad modell från rullgardinsmenyn **Modell**, måste du ha programmet MFL-Pro Suite installerat på din dator för den modellen.
- För det moderna användargränssnittet måste du installera Adobe<sup>®</sup> Flash<sup>®</sup> Player 8 eller senare. Om du inte har Flash Player 8 eller senare, får du ett meddelande om att du kan ladda ner senaste versionen av Flash Player.

### Byta användargränssnitt

Du kan välja modernt eller klassiskt användargränssnitt för ControlCenter3.

- Klicka på knappen Konfiguration för att ändra användargränssnitt och välj INSTÄLLNING och sedan VÄLJ SKAL.
- 2) Du kan välja önskat användargränssnitt från dialogrutan VÄLJ SKAL.

ControlCenter 3	×
Typ av skal Modern Du kan bestämma hur ControlCerter ska visas genom att ändra typen av skal.	
	OK Avbryt

#### Stänga av funktionen starta ControlCenter när datorn startas

När du en gång startat ControlCenter3 från Start-menyn, visas ikonen på aktivitetsfältet. Du öppnar fönstret ControlCenter3 genom att dubbelklicka på ikonen 🔤.

Gör så här om du inte vill att ControlCenter3 ska köras automatiskt varje gång du startar datorn:

- 1 Högerklicka på ikonen ControlCenter3 i aktivitetsfältet 
  Book and a state a
- 2 Avmarkera Starta ControlCenter när datorn startas.
- 3 Klicka på **OK** för att stänga fönstret.



### SKANNING

Det finns fyra skanningsalternativ: Skanna till bild, Skanna till OCR, Skanna till e-post och Skanna till fil.

Bild (Grundinställning: Microsoft<sup>®</sup> Paint)

Gör att du kan skanna en bild direkt till ett bildredigeringsprogram. Du kan välja målprogram som Microsoft<sup>®</sup> Paint, Corel<sup>®</sup> Paint Shop Pro<sup>®</sup>, Adobe<sup>®</sup> Photoshop<sup>®</sup>, eller något annat bildredigeringsprogram på datorn.

■ OCR (Grundinställning: Microsoft<sup>®</sup> Notepad (Annteckningar))

Gör att du kan skanna in en sida eller ett dokument, köra OCR-programmet automatiskt och placera text (inte en bild) i ett ordbehandlingsprogram. Du kan välja målprogrammet för ordbehandlingen som Microsoft<sup>®</sup> Notepad (Annteckningar), Microsoft<sup>®</sup> Word, Corel<sup>®</sup> WordPerfect<sup>®</sup>, eller något annat ordbehandlingsprogram på datorn.

E-post (grundinställning: standard e-postprogram)

Gör att du kan läsa in en sida eller ett dokument direkt i ett e-postprogram som en standardbilaga. Du kan välja filtyp och upplösning för den vidhäftade filen.

■ Fil

Gör att du kan skanna direkt till en fil på datorn. Du kan vid behov ändra filtyp och målmapp.

ControlCenter3 ger dig möjlighet att konfigurera maskinvaruknappen **Skanna** för och programknappen ControlCenter3 för varje skanningsfunktion. För att konfigurera hårdvaruknappen **Skanna** på din maskin, välj fliken **Knapp på enheten** (högerklicka på respektive Control Center-knapp och klicka på **ControlCenter Konfiguration**) i konfigurationsmenyn för **SKANNING**-knapparna. För att konfigurera programknappen i ControlCenter3, välj fliken **Programvaruknapp** (högerklicka på respektive Control Center-knapp och klicka på **ControlCenter Konfiguration**) i konfigurationsmenyn för **SKANNING**-knapparna.

### ANPASSAD SKANNING

Du kan konfigurera knappnamnet och inställningarna för varje knapp genom att högerklicka på den och följa anvisningarna.

### KOPIERING

Med det här alternativet kan du använda datorn och en skrivardrivrutin för avancerade kopieringsfunktioner. Du kan skanna en sida på maskinen och skriva ut kopiorna med valfri funktion i maskinens skrivardrivrutin eller så kan du sända informationen till valfri standardskrivardrivrutin som är installerad på datorn, detta gäller även nätverksskrivare.

Du kan själv ändra inställningar för de fyra knapparna.

### PC-FAX (endast MFC-modeller)

Dessa knappar använder du för att skicka eller ta emot fax med Brother PC-FAX-programmet.

#### Skicka

Du kan skanna en sida eller ett dokument automatiskt och faxa bilden från datorn med hjälp av Brother PC-FAX-programmet. (Se Sända PC-FAX på sidan 111.)

#### Ta emot

Aktiverar programmet PC-FAX Receive. Innan du använder programmet PC-FAX Receive, måste du först välja aktivera PC-FAX Receive i kontrollpanelens meny för Brother-maskinen. När den är aktiverad ändras ikonnamnet till **Visa mottagna**. Klicka på ikonen för att se dina mottagna faxar. (Se *PC-FAX mottagning* på sidan 124.)

#### Adressbok

Gör att du kan öppna Brother PC-FAX-adressboken. (Se Brother adressbok på sidan 119.)

#### Inställning

Gör att du kan konfigurera inställningar för PC-FAX-sändningar. (Se Sända inställning på sidan 113.)



Funktionen PC-FAX har enbart stöd för svartvita faxmeddelanden.

### INSTÄLLNINGAR

Du kan konfigurera eller kontrollera maskininställningarna.

■ Fjärrinställning (endast MFC-modeller)

Gör att du kan öppna fjärrinställningsprogrammet. (Se Fjärrinställning på sidan 109.)

**Kortnummer** (endast MFC-modeller)

Gör att du kan öppna fönstret Inställning av kortnummer i fjärrinställningen. (Se *Fjärrinställning* på sidan 109.)

#### Statusövervakning

Gör att du kan öppna verktygsprogrammet Statusövervakare. (Se Statusövervakare på sidan 13)

Bruksanvisning

Gör att du kan visa Bruksanvisningen, Bruksanvisning för programanvändare och Bruksanvisning för nätverksanvändare.

## SKANNING

Det finns fyra skanningsalternativ: Skanna till bild, Skanna till OCR, Skanna till e-post och Skanna till filprogram.

### Obs

Du kan konfigurera din maskins **Skanna**-knapp för varje ControlCenter3-knapp på fliken **Knapp på enheten**. För att ändra maskinens **Scan**-knappinställningar, högerklicka på respektve Control Center-knapp, klicka på **ControlCenter Konfiguration** och klicka på fliken **Knapp på enheten**.

odell MFC-XXXX 🗸 🗸	Konfiguration			brothe
SKANNING	Välj Bild, OCR, E-post eller Fil bla "Scap"-koann och standardinstå	and skanningsatternati	iven eller konfigurera ins	tällningarna för enhetens
ANPASSAD SKANNING				
OPIERING			M	
C-FAX	Bild	OCR	E-post	Fil
NSTÄLLNINGAR				
			Conte	Contor

### Bild (exempel: Microsoft<sup>®</sup> Paint)

Skanna till bild använder du för att skanna in en bild direkt till ett grafikprogram. Du ändrar grundinställningar genom att högerklicka på knappen Bild, klicka på ControlCenter Konfiguration och sedan på fliken Programvaruknapp.

ControlCenter3 konfiguration	
[SKANNING] Bild	
Programvaruknapp Knapp på enheten Målprogram	V Länn bill Talant
Filtyp Windows Bitmap (*.bmp)	
☐ Wisa skannerne gränssnitt Upplöering 300 x 300 dpi	Ljusstyrka
Skanningstyp 24 bitars färg	Kontrast
A4 210 x 297 mm	50
Duple(dubbeltidg) skanning     Bindning på kattiden	
Återställ standardvärden	
	OK Avbryt

Om du vill skanna en del av bilden när du har förinskannat dokumentet, kryssa för rutan Visa skannerns gränssnitt.

Om du vill skanna ett duplex-dokument, markera **Duplex (dubbelsidig) skanning** och välj **Bindning på** långsidan eller **Bindning på kortsidan**. (Endast MFC-9840CDW och DCP-9045CDN)

Microsoft Paint   Lägg till  Filtyp  Windows Bitmap (*.bmp)	T a bort
Fityp Windows Bitmap (*.bmp)	
Windows Bitmap (*.bmp)	
Visa skannems gränssnitt	
Upplösning Ljusstyrka	
300 x 300 dpi 🖌	
Skanningstyp	50
24 bitars färg	
Dokumentstorlek	=
A4 210 x 297 mm	50
Cuplex(dkbelsidg) skanning     Bindning på längsidan     Bindning på kottiidan	

Ändra vid behov även de andra inställningarna.

Om du vill ändra applikationsprogram väljer du det önskade programmet i rullgardinsmenyn **Målprogram**. Du kan lägga till ett program i listan genom att klicka på knappen **Lägg till**.

Lägg till program för skanning till bild	×
Ange programnamn, sökväg och filtyp om du vill ändra program för "Skanna till bild". Klicka sedan på knappen "Lägg till" för att lägga till programmet.	
Programnamn	
Sökväg	
Filtyp	
Windows Bitmap (*.bmp)	
Lägg till Avbryt	)

Ange numret Programnamn (högst 30 tecken) och Sökväg. Du kan även hitta programplatsen om du klickar

på ikonen 🔄. Välj **Filtyp** från rullgardinsmenyn.

Du kan radera program som du har lagt till genom att klicka på knappen **Ta bort** på fliken **Programvaruknapp**.

Ta bort program för skanning till bild
Välj programmet undet "Programnamn" om du vill ta bort ett registrerat program för "Skanna till blid". Klicka sedan på knappen "Ta bort" för att ta bort programmet.
Programnamn Original picture
Sökväg
E:WVINDOW/S\system32\mspaint.exe
Filtyp
Windows Bitmap (*.bmp)
Ta bort Avbryt

#### 🖉 Obs

Den här funktionen finns också för e-post och OCR-skanning. Fönstrets utseende varierar beroende på funktionen.

### OCR (ordbehandlingsprogram)

Skanna till OCR skannar ett dokument och konverterar det till text. Denna text kan redigeras med hjälp av det ordbehandlingsprogram som du föredrar.

Du konfigurerar **Skanna till OCR**, genom att högerklicka på knappen **OCR**, klicka på **ControlCenter Konfiguration** och klicka på fliken **Programvaruknapp**.

ControlCenter3 konfiguration	
[SKANNING] OCR	
Programvaruknapp Knapp på enheten	
Mälprogram Microsoft Internet Explorer 6.x	✓ Lägg til Ta bort
Filtyp	
HTML (".htm)	✓
OCR-program	
PaperPort 0CR	×
OCR-språk	
Svenska 💌	
Vica ekannarne gränsenitt	
Upplösning	Liusstorka
300 x 300 dpi 🖌	<b></b>
Skanningstyp	50
Svartvit 👻	Kontrast
Dokumentstorlek	
A4 210 x 297 mm 🛩	50
Dupler(ådebelsidg) skærning     Ø Bindning på kingsiden     Bindning på kottsiden	
Återställ standardvärden	
	OK Avbryt

Om du vill ändra ordbehandlingsprogram väljer du det nya programmet i rullgardinsmenyn **Målprogram**. Du kan lägga till ett program i listan genom att klicka på knappen **Lägg till**. För att radera ett program, klicka på knappen **Ta bort** på fliken **Programvaruknapp**.

Om du vill skanna ett duplex-dokument, markera **Duplex (dubbelsidig) skanning** och välj **Bindning på** långsidan eller **Bindning på kortsidan**. (Endast MFC-9840CDW och DCP-9045CDN)

Om du vill skanna en del av bilden när du har förinskannat dokumentet, kryssa för rutan **Visa skannerns** gränssnitt.

Du kan också ändra andra inställningar för Skanna till OCR.

### E-post

Med funktionen **Skanna till e-post** kan du skanna ett dokument till ditt standard e-postprogram så att du kan skicka det skannade dokumentet som en bilaga. Högerklicka på knappen **E-post** om du vill ändra standard e-postprogram eller filtyp för bilagan. Klicka på **ControlCenter Konfiguration** och på fliken **Programvaruknapp**.

ControlCenter3 konfiguration [ SKANNING ] E-post	×
Programvaruknapp Knapp på enheten E postprogram (Mrosost f) Unidok, Express 6 Filtyp (JPEG (* pg)	Lägg Mi Ta bot
Visa skaments glänssnitt Upplörning 200 s 200 dpi Skanningstyp 24 bitars läng Dokumentstotek A4 210 s 227 mm	Ljustytka 
Duplex(dubbetsidg) skarning	
	OK Avbryt

Om du vill ändra e-postprogram, välj det e-postprogram som du föredrar från rullgardinsmenyn

**E-postprogram**. Du kan lägga till ett program i listan genom att klicka på knappen Lägg till <sup>1</sup>. För att radera ett program, klicka på knappen Ta bort.

<sup>1</sup> Då du först startar ControlCenter3 visas en standardlista med kompatibla e-postprogram som visas i rullgardinslistan. Om du får problem med att använda ett anpassat program med ControlCenter3, bör du välja ett program från denna lista.

Om du vill skanna ett duplex-dokument, markera **Duplex (dubbelsidig) skanning** och välj **Bindning på långsidan** eller **Bindning på kortsidan**. (Endast MFC-9840CDW och DCP-9045CDN)

Du kan också ändra andra inställningar som används för att skapa bilagor.

Om du vill skanna en del av bilden när du har förinskannat dokumentet, kryssa för rutan **Visa skannerns gränssnitt**.

### Bilagor

Du väljer mellan följande filtyper för att spara i en mapp.

### Filtyp

- Windows-bitmapp (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF okomprimerad (\*.tif)
- TIFF komprimerad (\*.tif)
- Flersidig TIFF okomprimerad (\*.tif)
- Flersidig TIFF komprimerad (\*.tif)
- Portable Network Graphics (\*.png)
- PDF (\*.pdf)

### Fil

Knappen **Skanna till fil** gör att du kan skanna en bild till mappen på din hårddisk i en av filtyperna som visas i listan över filbilagor. Du konfigurerar filtypen, mappen och filnamnet genom att högerklicka på knappen **Fil**, klicka på **ControlCenter Konfiguration** och klicka på fliken **Programvaruknapp**.

ControlCenter3 konfiguration	$\mathbf{X}$
[SKANNING] FII	
Programvaruknapp Knapp på enheten	
Finam (Datum) (Numme) 20061216_xxxx.ipg Visa förstret Spara som Fityp	
UFEG ("pg) Mänapp E:\Documents and Settings\User\Mina dokument\Min 🔄 🗹 Visa mapp	
Upolionning Liusstynika 300 × 300 dpi	
Skanningstyp 50	
Dokumentatoilek	
Orgeley(d.kbeldidg) slaming     Orgeley(d.kbeldidg) slaming     Orgeley(d.kbeldidg) slaming     Orgeley(d.kbeldidg)     O	
Återställ standardvärden	
OK Avbryt	

Du kan ändra Filnamn. Skriv in det namn som du vill ha för dokumentet (upp till 100 tecken) i rutan **Filnamn**. Filnamnet kommer att få det filnamn som du registrerat, aktuellt datum och ett sekvensnummer.

Välj filtyp för den sparade bilden från rullgardinsmenyn Filtyp. Du kan spara filen i standardmappen som

visas i Målmapp, eller välja en annan mapp genom att klicka på ikonen 🔄

För att visa var den skannade bilden sparas då skanningen avslutats, markera rutan **Visa mapp**. För att specificera destinationen av den skannade bilden varje gång som du skannar, markera rutan **Visa fönstret Spara som**.

Om du vill skanna ett duplex-dokument, markera **Duplex (dubbelsidig) skanning** och välj **Bindning på** långsidan eller **Bindning på kortsidan**. (Endast MFC-9840CDW och DCP-9045CDN)

Om du vill skanna en del av bilden när du har förinskannat dokumentet, kryssa för rutan **Visa skannerns** gränssnitt.

# **ANPASSAD SKANNING**

Alternativet Anpassad skanning gör att du kan skapa egna skanningsalternativ.

För användare av det moderna gränssnittet, placera muspekaren över **◄** och klicka på **Anpassad**.

Du anpassar en knapp genom att högerklicka på knappen och klicka på **ControlCenter Konfiguration**. Det finns fyra alternativ: **Skanna till bild**, **Skanna till OCR**, **Skanna till e-post** och **Skanna till fil**.

#### Skanna till bild

Gör att du kan skanna en sida direkt till ett bildredigeringsprogram. Du kan välja valfri bildredigerare på din dator.

#### Skanna till OCR

Konverterar skannade dokument till redigeringsbara textfiler. Du kan välja målprogram för den redigeringsbara texten.

#### Skanna till e-post

Bifogar skannade bilder i ett e-postmeddelanden. Du kan även välja bilagans filtyp samt skapa en sändlista med e-postadresser hämtade från din e-postkatalog.

#### Skanna till fil

Gör att du kan spara en skannad bild i en valfri mapp på hårddisken (lokal eller nätverk). Du kan också välja den filtyp som ska användas.



Klassisk



### Inställning av en användardefinierad knapp

För att anpassa en knapp, högerklicka på knappen och klicka sedan på knappen **ControlCenter konfiguration** för att visa konfigurationsfönstret.

#### Skanna till bild

#### Fliken Allmänt

För att skapa ett knappnamn, ange namnet i textfältet **Skriv in ett namn för den anpassade knappen** (högst 30 tecken).

Välj typ av skanning från fältet Skanningsåtgärd.

ANPASSAD SKANNING   Anpassad1         Almärt       Installinger         Skriv in ett namn för den arpassade knappen         Skarningsågärd         Skarningsågärd         Skarna til bld         Skarna til DCR         Skarna til Ø	ControlCenter3 konfiguration	×
Almärk Instalningar Skriv in ett nämn för den anpassade knappen Skarningsägärd O Skanne till bid Skanne till bid Skanne till e post Skanne till föl	[ ANPASSAD SKANNING ] Anpassad1	
Skriv in ett næm för den arpassade knappen Skarnigsågjød Skarns til bid Skarns til OCR Skarns til øpott Skarns til fil	Almänt Inställninger	
I Skarnigsägäd O Skarne til bld Skarne til DCR Skarne til B Skarne til R	Skriv in ett namn för den annassade knannen	
Skarningsäggärd O Skarne till OCR Skarne till OCR Skarne till fill		
Skanningsläglid Skanna till dOCR Skanna till OCR Skanna till Poot Skanna till fill		
<ul> <li>O Skanna til bild</li> <li>Skanna til e post</li> <li>Skanna til fil</li> </ul>	Skanningsåtgärd	
<ul> <li>Skarna til OCR</li> <li>Skarna til N</li> </ul>	Skanna till bild	
<ul> <li>O Skanna til #post</li> <li>O Skanna til #</li> </ul>	Skanna til OCR	
	Skanna till e-post	
	Skanna till fil	
OK Avbryt	OK Avoryt	

#### Fliken Inställningar

Välj inställningarna Målprogram, Filtyp, Upplösning, Skanningstyp, Dokumentstorlek, Duplex (dubbelsidig) skanning (vid behov), Visa skannerns gränssnitt, Ljusstyrka och Kontrast.

ntrolCenter3 konfiguration	Σ
ANPASSAD SKANNING ] Anpassad1	
Almänt Inställningar	
Målprogram	
Microsoft Paint	Lagg bil a bort
Filtyp	
Windows Bitmap (*.bmp)	×
Visa skannerns gränssnitt Upplösning	Ljusstyrka
300 x 300 dpi 🗸 🗸	
Skanningstyp	
24 bitars färg 👻	Kontrast
Dokumentstorlek	■ ■
A4 210 x 297 mm	50
Duplex(dubbeliidig) skanning Bindhing på kingsidan Bindhing på kotsidan	
Återställ standardvärden	
	OK Avbryt

#### Skanna till OCR

#### Fliken Allmänt

För att skapa ett knappnamn, ange namnet i textfältet **Skriv in ett namn för den anpassade knappen** (högst 30 tecken).

Välj typ av skanning från fältet Skanningsåtgärd.



Fliken Inställningar

Välj inställningarna Målprogram, Filtyp, OCR-program, OCR-språk, Upplösning, Skanningstyp, Dokumentstorlek, Duplex (dubbelsidig) skanning (vid behov), Visa skannerns gränssnitt, Ljusstyrka och Kontrast.

ControlCenter3 konfiguration	$\mathbf{X}$
[ ANPASSAD SKANNING ] Anpassad2	
Allmänt Inställningar	
Målprogram	
Microsoft Internet Explorer 6.x	Lägg till Ta bort
Fityp	
HTML (".htm)	×
OCR-program	
PaperPort OCR	~
0CR-språk	
Svenska 👻	
Vica skannems gränssnitt	
Unelligning	Linesturka
300 x 300 dpi	Eleveration
Skanningstyp	50
Svartvit	✓
Dokumentstorlek	Kontrast
A4 210 x 297 mm	50
Duplex(dubbetidig) skarr     Bindning på långsidan     Bindning på kortsidan	ing
Återställ standardvärden	
	OK Avbryt

#### Skanna till e-post

#### Fliken Allmänt

För att skapa ett knappnamn, ange namnet i textfältet **Skriv in ett namn för den anpassade knappen** (högst 30 tecken).

Välj typ av skanning från fältet Skanningsåtgärd.

Co	ntrolCenter3 konfiguration	×
	ANPASSAD SKANNING ] Anpassad3	
	Allmänt Inställningar	_
	Skriv in ett namn för den anpassade knappen [	
	Skanningsågärd	
	🔘 Skanna till bild	
	🔘 Skanna till OCR	
	Skanna till e-post	
	🔘 Skanna till fil	
		5
	OR Avbryt	J

Fliken Inställningar

Välj inställningarna E-postprogram, Filtyp, Upplösning, Skanningstyp, Dokumentstorlek,Duplex -(dubbelsidig) skanning (vid behov), Visa skannerns gränssnitt, Ljusstyrka och Kontrast.

ControlCenter3 konfiguration	×
[ ANPASSAD SKANNING ] Anpassad3	
Almark Instahings E-postprogram Microsoft Outlook Express 6 Filipp JPEG ("sip)	V Lágg Ni Ta bor
Visa skannems gränsmitt Uppforming 200 x 200 dpi v Skarningstyp 24 binar färg v Dekumentstoldek A4 210 x 237 mm v	Liumlyska 
Duples(dubbelidg) skanning     Bindning på lingsidan     Bindning på kontidan	
	OK Avbryt

3

#### Skanna till fil

#### Fliken Allmänt

För att skapa ett knappnamn, ange namnet i textfältet **Skriv in ett namn för den anpassade knappen** (högst 30 tecken).

Välj typ av skanning från fältet Skanningsåtgärd.

ControlCenter 3 konfiguration	×
[ ANPASSAD SKANNING ] Anpassad4	
Almänt Inställninger	
Skriv in ett namn för den anpassade knappen	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Skanningsåtgärd	
Skanna till bild	
Skanna till OCR	
O Skanna till e-post	
Skanna till fil	
OK Avbryt	
	_

#### Fliken Inställningar

Välj filformat på rullgardinsmenyn Filtyp. Spara filen antingen i den standardmapp som visas i Målmapp

eller välj en annan mapp genom att klicka på ikonen <u>s</u>. För att visa var den skannade bilden sparas efter skanningen, markera rutan **Visa mapp**. För att specificera destinationen av den skannade bilden efter varje skanning, markera **Visa fönstret Spara som**.

Välj inställningar för **Upplösning**, **Skanningstyp**, **Dokumentstorlek**, **Duplex** (dubbelsidig) skanning (vid behov), Visa skannerns gränssnitt, Ljusstyrka och Kontrast och ange filnamn om du vill ändra det.

ControlCenter 3 konfiguration	×
[ ANPASSAD SKANNING ] Anpassad4	
Almänt Inställninger	
Finamn (Date) (Numme)  20061216_xxxx.jpg Visa förstret Spara som Fityp	
JPEG (".ipg)	
Mämapp E-Woocuments and Settings\User\Mina dokument\Min 🔄 🗹 Visa mapp	
Visa skannens gränssnitt Upplösning Liurstycka	
300 x 300 dpi	
24 bitars färn	
Kontrast	
A4 210 x 297 mm	
Duple(dubbelixifg) skanning     O Bindning på längssdan     Bindning på kortsidan	
Aterställ standardvärden	
OK Avbry	

## **KOPIERING**

Knapparna **Kopiering1** till **Kopiering4** kan anpassas så att du kan använda avancerade kopieringsfunktioner som en N på 1-utskrift.



För att använda knapparna **Kopiering**, konfigurera skrivardrivenheten genom att högerklicka på knappen och välj **ControlCenter Konfiguration**.

ControlCenter3 konfiguration	
[KOPIERING ] Kopiering1	
Skriv in ett namn för kopieringsknappen	
Kopiering1	
Kopieringsförhållande	
100%	<b>~</b>
Visa skannerns gränssnitt	
Upplösning	
300 × 300 dpi	
Skanningstyp	50
24 bitars färg 💙	
Dokumentstorlek	■ ■
A4 210 × 297 mm	50
Duplex(dxbbelsidg) skanning     Olimiting på långsidan     Bindning på kortsidan	
Skrivarnamn	
Brother MFC-XXXX Printer	Utskriftsatternativ
Återställ standardvärden	OK Avlaryt

Skriv ett namn i textfältet Skriv in ett namn för kopieringsknappen (upp till 30 tecken) och välj Kopieringsförhållande.

Välj de inställningar för **Upplösning**, **Skanningstyp**, **Dokumentstorlek**, **Visa skannerns gränssnitt**, **Ljusstyrka** och **Kontrast** som ska användas.

Om du vill skanna ett duplex-dokument, markera **Duplex (dubbelsidig) skanning** och välj **Bindning på** långsidan eller **Bindning på kortsidan**. (Endast MFC-9840CDW och DCP-9045CDN)

Innan du avslutar konfigurationen av knappen **Kopiering**, välj in **Skrivarnamn** och klicka på knappen **Utskriftsalternativ** för att visa inställningarna för skrivardrivrutinen.

🌢 Brother MFC-XXXX Printer - u	tskriftsinställningar	? 🛛
Grundläggande Avancerat Support		
A4	<u>P</u> appersstorlek	A4
210 x 297 mm	Fle <u>r</u> sidig utskrift	Normal
	Sidordning	Höger, sedan nedåt 📃 💌
	Kantlinje	<b>_</b>
	Orientering	• Ståend <u>e</u> C <u>L</u> iggande
	<u>K</u> opior	1 🚽 🗖 Sortera
	Pappers <u>typ</u>	Vanligt papper
	Duplex/Broschyr	Ingen
	Färg/ <u>M</u> ono	Auto
	Papperskälla	
-	Första sidan	Välj automatiskt 🗾
	Ö∨riga sidor	Samma som första sidan 💌
		<u>F</u> örval <u>O</u> m
		zbryt ⊻erkställ Hjälp

I dialogrutan inställning av skrivardrivrutiner kan du välja avancerade inställningar för utskrift.

### Obs

- Du måste konfigurera en kopieringsknapp innan du kan använda den.
- Fönstret Utskriftsalternativ varierar beroende på modell.

# **PC-FAX (endast MFC-modeller)**

PC-FAX-alternativet gör att du kan sända och ta emot fax. Du kan även konfigurera adressboken och ändra vissa allmänna maskininställningar.



#### Skicka

Med knappen **Skicka** kan du skanna ett dokument och automatiskt skicka bilden som ett fax från datorn med hjälp av Brother PC-FAX-programmet. (Se *Sända PC-FAX* på sidan 111.)

För att ändra inställningarna Skicka, högerklicka på knappen Skicka och klicka på ControlCenter Konfiguration. Du kan ändra inställningarna Upplösning, Skanningstyp, Dokumentstorlek, Visa skannerns gränssnitt, Ljusstyrka och Kontrast.

ControlCenter3 konfiguration	
[ PC-FAX ] Skicka	
Drivrutin för PC-FAX Brother PC-FAX v.2	Inställning
Visa skannerns gränssnitt	
Upplösning	Ljusstyrka
200 × 200 dpi	✓
Skanningstyp	50
Gråskala (feldiffusion)	✓
Dokumentstorlek	Kontrast
A4 210 × 297 mm	✓ 50
Duplex(dubbelsidg) skan     Orindning på klagsidan     Bindning på kortsidan	ing
Återställ standardvärden	OK Avbryt

Om du vill skanna ett duplex-dokument, markera **Duplex (dubbelsidig) skanning** och välj **Bindning på** långsidan eller **Bindning på kortsidan**. (Endast MFC-9840CDW och DCP-9045CDN)

### Ta emot / Visa mottagna

Programvarualternativet Brother PC-FAX-mottagning gör att du kan granska och lagra dina fax på din dator. Det installeras automatiskt då du installerar programsviten MFL-Pro Suite.

Genom att klicka på knappen **Ta emot**, aktiveras funktionen för PC-FAX mottagning och börjar att ta emot faxdata från din Brother-maskin. Innan du använder funktionen för PC-FAX-mottagning måste du först välja alternativet för PC-FAX-mottagning från kontrollpanelens meny i Brother-maskinen. (Se *Starta programmet för PC-FAX-mottagning på din dator* på sidan 125.)

För att konfigurera programmet för PC-FAX-mottagning, se Inställning av PC på sidan 126.



När programmet för PC-FAX-mottagning är aktivera, kan du öppna granskningsprogrammet med knappen **Visa mottagna**. (PaperPort™ 11SE)



### 🖉 Obs

Du kan även konfigurerar programmet för PC-FAX-mottagning från startmenyn. (Se *Starta programmet för PC-FAX-mottagning på din dator* på sidan 125.)

### Adressbok

Knappen **Adressbok** använder du för att lägga till, ändra eller ta bort kontakter från adressboken. För att redigera denna knapp, klicka på knappen **Adressbok** för att öppna dialogrutan. (Se *Brother adressbok* på sidan 119.)



### Inställning

Genom att klicka på knappen **Inställning** kan du konfigurera användarinställningarna för PC-FAXprogrammet.

(Se Programmera in användaruppgifter på sidan 112.)

# INSTÄLLNINGAR



I alternativet Inställningar kan du konfigurera maskininställningarna.

### Fjärrinställning (endast MFC-modeller)

Knappen **Fjärrinställning** använder du för att öppna fönstret för fjärrinställningsprogrammet med vilket du kan konfigurera maskinsinställningsmenyerna.

### Obs

För ytterligare information, se Fjärrinställning på sidan 109.

😹 Brother MFC fjärrstyrning	sprogram - MFC- XXXX		×
- MFC-XXXX	Allmän inställ		
Allmän inställ Elle Fax	Lägestimer	2 Min 👻	
Mottagning	Papporetup	,	
- Sändning	rupperatyp		
Rapportinst.	Fack #1	Vanligt	
Fjärrstyr. val	Kombi	bi Vanligt 👻	
- Kopiering	Papporeformat		
B- USB Direkt I/F	r appersionilat		
Direktutskrift	Fack #1	11 A4 🔍	
PictBridge	Kombi	bi 🗛 👻	
E-LAN	Volum		
- TCP/IP			
Skanna till FTP	Ringvolym	m Med 💌 Knappvolym Med 💌	
- Grundinställn.	Högtalarvolym	m Medel 💌	
	Auto Sommartid		
	Miliomenu		
	rinjomoriy		
	Tonerbesparing	ig Av 👻	
	Vilolägetid	id 5 🚊	
	Fackanvänd.		
	Konjerina		
	roponny		1
	Skriv ut	ut KF>F1	
	1		
Exportera Skriv ut	Importera	OK Avbryt Verkställ	

### Kortnummer (endast MFC-modeller)

Knappen **Kortnummer** gör att du kan öppna fönstret **Fjärrstyrningsprogarm** i fjärrinställningsprogrammet. Du kan sedan lätt registrera eller ändra kortnummer från din dator.

January Constant Cons	Prog.	KUTUIT.											
Almän inställ		FAX/TEL NUMMER	Typ av nr.	MOTTAGARE	G1	G2	G3	G4	G5	G6	G7	G8	G9
Fax	*01		Fax/Telefon										
- Mottagning	*02		Fax/Telefon		Г	Г	Г	Г			Г	Г	Г
Sändning	*03		Fax/Telefon										
Prog. kortni.	*04		Fax/Telefon		Г		Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г
Rapportinst.	'05		Fax/Telefon										
järrstyr, val	106		Fax/Telefon		Г						Г		Г
sing	*07		Fax/Telefon										
e	*08		Fax/Telefon		Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г
Direkt I/F	*09		Fax/Telefon		Г		Г		Г			Г	Г
Direktutskrift	°10		Fax/Telefon		Г	Г		Г	Г	Г	Г	Г	Г
Skanna -> USB	11		Fax/Telefon										
PictBridge	12		Fax/Telefon			Г		Г	Г	Г	Г		
N -	*13		Fax/Telefon		Ē		Ē		<b>T</b>	<b>T</b>	<b>T</b>		Ē
TCP/IP	*14		Fax/Telefon		F	Г	Г	Г	Г	Г	F	Г	Г
Ethernet	*15		Fax/Telefon										
Skanna till FTP	*16		Fax/Telefon		Ē.	í.	ίΞ.	<b>F</b>	F	F	ÍΠ.	ĺΠ.	Ē
dinställn.	#001		Fax/Telefon		<b>T</b>	í T	ίΠ.		in the	<b>T</b>	í T	ίΠ.	Ē
	#002		Fax/Telefon		F	Ē	Ē	i	i	F.	í	í.	i T
	#003		Fax/Telefon		<b>T</b>	Ē	Ē	T I	Ē	Ē	<b>T</b>	Ē	The second secon
	#004		Fax/Telefon		í.	í.	í.	i	i	i	ÍΠ.	í.	ίΠ.
	#005		Fax/Telefon		ÍΠ.	í T	ίΠ.	in the	in the	in the	ĺΠ.	ίΠ.	ÎΠ.
	#006		Fax/Telefon		ίΞ.	í.	ίΞ.	i	F.	F.	ÍΠ.	ίΞ.	Ē
	#007		Fax/Telefon		ίΠ.	í T	ίΠ.	i T	i T	i T	ĺΠ.	ίΠ.	Ē
	#008		Fax/Telefon		<b>F</b>	E.	Ē	Ē	F	F	Γ.	Ē	Ē
	#009		Fax/Telefon		í.	í T	Γ.	in the	in the	in the	í T	í.	ÎΠ.
	#010		Fax/Telefon		í.	í.	í.	i	i	i	ÍΠ.	í	ίΠ.
	#011		Fax/Telefon		'n.	í T	ίπ.	in the	in the	in the	ίΠ.	ίπ.	ŤΠ.
	#012		Fax/Telefon		F.	í.	È.	i	i	in .	ίΞ.	ίΞ.	ίΞ.
	#013		Fax/Telefon		Ē	in the	in l	in the	in the	Ē	í T	in t	in t
	#014		Fax/Telefon		F	Ē	Ē	i	F.	F I	í	Ē	Ē
	#015		Fax/Telefon		í.	í T	Γ.	in the	in the	in the	í T	í.	i T
	#016		Eas/Telefon		ÍT.	í.	ίΞ.	i	i	in .	ÍΠ.	ĺΠ.	i
	#017		Fax/Telefon		'n.	in the	ίπ.	in the	in the	in the	ίΠ.	ίπ.	ŤΠ.
	#018		Fax/Telefon		F.	í.	È.	i	i	in .	ίΞ.	ίΞ.	ίΞ.
					-	· · · ·	-	-	-	-	-	-	-

### Statusövervakning

Knappen **Statusövervakning** ger dig möjlighet att övervaka statusen på en eller flera enheter och gör så att du omedelbart blir informerad om saker som slut på papper eller pappersstopp. (Se *Statusövervakare* på sidan 13.)

ControlCenter3		×
Modell MFC-XXX 🗸	Konfiguration	brother
SKANNING	Åtkommst till enhetens inställningar.	
ANPASSAD SKANNING		
KOPIERING		
PC-FAX	Fjärrinställning Kortnummer	Statusövervakning Bruksanvisning
INSTÄLLNINGAR		
	Statusövervakningen gör att du kan kontrollera de aktuella enhetens status.	Control Center 3

### **Bruksanvisning**

Knappen **Bruksanvisning** gör att du kan visa *Bruksanvisningen för programanvändare och Nätverksanvändare* i HTML-format.



4

# Nätverksskanning

För att använda maskinen som Nätverksskanner, måste maskinen konfigureras med en TCP/IP-adress. Du kan ställa in eller ändra adressinställningarna från kontrollpanelen (Se *Inställningar från kontrollpanelen i Bruksanvisningen för Nätverksanvändare*) eller genom att använda programmet BRAdmin Professional. Om du installerat maskinen enligt nätverksanvändarens instruktioner i Snabbguiden bör maskinen redan vara konfigurerad för ditt nätverk.

### 🖉 Obs

- För nätverksskanning kan högst 25 klienter vara anslutna samtidigt till en maskin på ett nätverk. Om till exempel 30 klienter försöker att nå maskinen på samma gång, visas inte fem av dem på LCD-skärmen.
- Om din dator skyddas av en brandvägg och inte kan skanna kanske du behöver konfigurera brandväggens inställningar för att tillåta en kommunikation genom portnummer 54925 och 137. Se Innan du använder Brother programvaran på sidan 129.

# Innan du använder nätverksskanning

### Nätverkslicens

Med den här produkten ingår PC-licens för upp till 5 användare.

Denna licens stödjer installationen av programsviten MFL-Pro Suite inklusive ScanSoft™ PaperPort™ 11SE på upp till 5 datorer på ett nätverk.

Om du vill installera ScanSoft™ PaperPort™ 11SE på mer än 5 datorer, köp NL-5 som är en fleranvändarlicens för upp till ytterligare 5 användare. För att köpa NL-5, kontakta din Brother återförsäljare.

### Ställa in nätverksskanning

Följ anvisningarna nedan om du använder en annan maskin än den som registrerades med din dator när du installerade programsviten MFL-Pro Suite (se *snabbguiden*).

För Windows<sup>®</sup>2000, klicka på knappen Start, Kontrollpanelen, och sedan Skannrar och kameror. För Windows<sup>®</sup> XP, klicka på knappen Start, Kontrollpanelen, Skrivare och annan maskinvara, och sedan Skannrar och kameror (eller Kontrollpanelen, Skannrar och kameror).

För Windows Vista<sup>®</sup>, klicka på knappen 🚱, Kontrollpanelen, Maskinvara och ljud och sedan Skannrar och kameror.



- 2 Använd inte följande:
  - För Windows 2000 och Windows Vista<sup>®</sup>, välj din Brother-maskin från listan och klicka på egenskaper.
  - För Windows XP, högerklicka på ikonen Skannerenhet och välja Egenskaper. Dialogrutan för Egenskaper för nätverksskanner visas.
  - För Windows Vista<sup>®</sup>, klicka på **Egenskaper**.

### Obs

För Windows Vista<sup>®</sup> visas skärmen **Kontroll av användarkonto**, gör följande.

• För användare som har administratörsbehörighet: Klicka på Fortsätt.

Kontroll av användarkonto
🎅 Din tillåtelse krävs innan Windows-åtgärden kan fortsätta
Om du startade den här åtgärden kan du fortsätta.
Kontrollpanelsobjekt för bildenheter Microsoft Windows
Information     Fortsätt     Avbryt
Kontroll av användarkonto förhindrar otillåtna ändringar på datorn.

• För användare som inte har administratörsbehörighet: Mata in administratörslösenordet och klicka på OK.

Kontroll av användarkonto				
🏟 Din tillåtelse krävs innan Windows-åtgärden kan fortsätta				
Om du startade den här åtgärden kan du fortsätta.				
Kontrollpanelsobjekt för bildenheter Microsoft Windows				
Ange ett administratörslösenord och klicka på OK för att fortsätta.				
Information     OK     Avbryt				
Kontroll av användarkonto förhindrar otillåtna ändringar på datorn.				

Klicka på fliken Nätverksinställningar och välj passande anslutningsmetod.

Egenskaper för Brother		other	LAN	? 🛛
	Allmänt Nätverksinst	Händelse ällningar	r Fä Skanna til	gmatchning Iknappen
	C Ange adressen til IP-adress	l din maskin		
	<ul> <li>Ange namnet på</li> <li>Nodenamn</li> </ul>	din maskin		
		Ē	läddra	
l				
		OK	Avbryt	⊻erkställ

#### Ange adressen till din maskin

Ange maskinens IP-adress i IP-adress, och klicka sedan på Verkställ.

#### Ange namnet på din maskin

- 1 Ange maskinens nodnamn i **Nodenamn** eller klicka på **Bläddra** och välj den enhet som du vill använda.
- 2 Klicka på OK.



4 Klicka på fliken Skanna till knappen och ange PC-namnet i fältet Displaynamn. Det namn du anger visas på maskinens LCD-skärm. Grundinställningen är ditt PC-namn. Du kan ange ett annat namn om du vill (max 15 tecken).

Egenskaper för Brother LAN 💽 🔀					
Allmänt Nätverksinstä	Allmänt Händelse Nätverksinställningar		Färgmal Skanna till kna	chning ppen	
Registera din PC till "Skanna till" knappen på maskinen Displaynamn(Mas 15 tecken) Detta namn kommer att visas när "Skanna till" menyn väls på maskinen Pinkod för "Skanna till" knappen för denna PC. Aktivera pinkods skydd Pinkod("0":9',4 silfror)					
				_	
OK Avbryt Verkställ					

Om du vill undvika att ta emot oönskade dokument, ange en fyrsiffrig kod i fältet Pinkod och Upprepa pinkod. Om du vill sända data till en PC som skyddas av en sådan kod, uppmanas du att ange koden innan dokumentet skannas och sänds till PC:n. (Se Använda skannerknappen på sidan 96.)

# Använda skannerknappen

### 🖉 Obs

- Om du vill skanna ett dokument med skanningsfunktionen duplex, måste du placera dokumentet i dokumentmataren och sedan välja 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant beroende på din dokumentlayout.
- Välj dokumentlayout från följande tabell:



#### Tabell över dokumentlayout

- Duplexskanning kan enbart utföras av MFC-9840CDW och DCP-9045CDN.
- Duplexskanning är bara möjlig från dokumentmataren.
- Duplexskanning är inte möjlig för papper med formatet Legal.

### Skanna till e-post (till PC)

Välj Skanna till e-post (PC) för att skanna ditt dokument och sända dem direkt till den PC du har specificerat på ditt nätverk. ControlCenter3 aktiverar standard e-postprogram på avsedd dator. Du kan skanna och sända svartvita dokument eller färgdokument från din dator som en bilaga.

Du kan ändra konfiguration för Scan-knappen. (Se *E-post* på sidan 78.)

Placera dokumentet med texten uppåt i dokumentmataren, eller nedåt på kopieringsglaset.

- 2 Tryck på (Scan).
- **Tryck på ▲ eller ▼ för att välja** Skann > E-post.
  - Tryck på OK.

Om din maskin är en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN, gå till steg 6. Om din maskin är en MFC-9840CDW eller DCP-9045CDN, gå till steg 4. 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1sidig, 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant. Tryck på OK.

Om din maskin är en DCP-9045CDN, gå till steg 6.

### Obs

Om du vill skanna ett dokument med skanningsfunktionen duplex, måste du placera dokumentet i dokumentmataren och sedan välja 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant beroende på din dokumentlayout.

- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja PC. Tryck på OK.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja vilken dator som ska ta emot e-posten. Tryck på OK. Om du uppmanas att ange en kod, ska du ange den fyrsiffriga koden för den mottagande datorn på kontrollpanelen. Tryck på OK.
- 7 Tryck på Mono Start eller Colour Start. Maskinen börjar att skanna dokumentet.

🖉 Obs

- Skanningstyp beror på inställningen på fliken Knapp på enheten, Mono Start eller Colour Start ändrar inte inställningarna.
- Om du vill skanna datan i färg, välj färg i skanningstypen på fliken Knapp på enheten i konfigurationen ControlCenter3. Om du vill skanna datan i svartvit, välj svartvit i skanningstypen på fliken Knapp på enheten i konfigurationen ControlCenter3. (Se SKANNING på sidan 73.)

### Skanna till e-post (e-postserver, endast MFC-9840CDW)

När du väljer Skanna till e-post (e-postserver) kan du skanna ett svartvitt dokument eller ett dokument i färg och sända det direkt till en e-postadress från maskinen. Du kan välja PDF eller TIFF för svartvitt och PDF eller JPEG för färg.

	Obs					
S r	Skanna till e-post (e-postserver) kräver stöd för SMTP/POP3 mail server. (Se <i>Bruksanvisning för</i> nätverksanvändare på CD-skivan.)					
1	Placera dokumentet med texten uppåt i dokumentmataren, eller nedåt på kopieringsglaset.					
2	Tryck på 🔊 ( <b>Scan</b> ).					
3	Tryck på ▲ eller V för att välja Skann > E-post. Tryck på OK.					
4	Tryck på ▲ eller V för att välja 1sidig, 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant. Tryck på OK.					
	Obs Om du vill skanna ett dokument med skanningsfunktionen duplex, måste du placera dokumentet i dokumentmataren och sedan välja 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant beroende på din dokumentlayout.					
5	Tryck på ▲ eller ▼ för att välja din E-postserver. Tryck på OK. Gå till steg ⑥ om du bara har ställt in en e-postserver.					
6	Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Ändra inställn. Tryck på OK. Om du inte vill ändra på kvaliteten, tryck på ▲ eller ▼ för att välja Ange adress. Tryck på OK och gå sedan till steg @.					
7	Tryck på ▲ eller V för att välja Färg 150 dpi, Färg 300 dpi, Färg 600 dpi, S/V 200 dpi eller S/V 200x100 dpi. Tryck på OK. Om du valt Färg 150 dpi, Färg 300 dpi, Färg 600 dpi, gå till steg ⑧. Om du valt S/V 200 dpi eller S/V 200x100 dpi, gå till steg ⑨.					
8	Tryck på ▲ eller ▼ för att välja PDF eller JPEG. Tryck på OK och gå till steg @.					
9	Tryck på ▲ eller ▼ för att välja PDF eller TIFF. Tryck på OK och gå till steg @.					
10	På skärmen blir du ombedd att mata in en adress Mata in e-postadressen från de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna eller använd ett snabbval eller kortnummer.					
1	Tryck på <b>Mono Start</b> eller Colour Start. Maskinen börjar att skanna dokumentet.					

#### Använda snabbval eller kortnummer

Du kan också skanna ett dokument direkt till en adress som du har registrerat under ett snabbvals- eller kortnummer. När du skannar dokumentet, kommer de inställningar som du valt med snabbval eller kortnummer att användas för kvaliteten och filtypen. Endast snabbval eller kortnummer med en registrerad e-postadress kan användas när du skannar data med snabbval eller kortnummer. (Det går inte att använda I-faxadresser.)

1 Placera dokumentet med texten uppåt i dokumentmataren, eller nedåt på kopieringsglaset.



- 3 Välj snabbval eller kortnummer.
- 4 Tryck på Mono Start eller Colour Start. Maskinen börjar att skanna dokumentet.
- 🖉 Obs
- Skanningstyp beror på inställningarna, Mono Start eller Colour Start ändrar inte inställningarna.
- Du kan spara en skanningsupplösning (skanningsprofil) för respektive e-postadress om du sparar epostadressen under ett snabbval eller ett kortnummer. (Se *Uppringning och lagring av nummer* i kapitel 8 i bruksanvisningen.)

### Skanna till bild

Välj Skanna till bild för att skanna dina dokument och sända dem direkt till den PC du har specificerat på ditt nätverk. ControlCenter3 aktiverar standardgrafikprogrammet på avsedd dator. Du kan ändra konfigurationen för Scan. (Se *Bild (exempel: Microsoft<sup>®</sup> Paint)* på sidan 75.)

- 1 Placera dokumentet med texten uppåt i dokumentmataren, eller nedåt på kopieringsglaset.
- 2 Tryck på (Scan).
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna -> bild. Tryck på OK. Om din maskin är en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN, gå till steg ⑤. Om din maskin är en MFC-9840CDW eller DCP-9045CDN, gå till steg ④.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1sidig, 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant. Tryck på OK.

#### 🖉 Obs

Om du vill skanna ett dokument med skanningsfunktionen duplex, måste du placera dokumentet i dokumentmataren och sedan välja 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant beroende på din dokumentlayout.

- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja vilken dator du vill skicka till. Tryck på OK. Om du uppmanas att ange en kod, ska du ange den fyrsiffriga koden för den mottagande datorn på kontrollpanelen. Tryck på OK.
- 6 Tryck på Mono Start eller Colour Start. Maskinen börjar att skanna dokumentet.

	Ø	Ì	0	b	s
_					

- Skanningstyp beror på inställningen på fliken Knapp på enheten, Mono Start eller Colour Start ändrar inte inställningarna.
#### Skanna till OCR

Välj Skanna till OCR för att skanna dina dokument och sända dem direkt till den PC du har specificerat på ditt nätverk. ControlCenter3 aktiverar ScanSoft™ PaperPort™ 11SE och konverterar ditt dokument till text, som sedan kan visas och redigeras i ett ordbehandlingsprogram på avsedd dator. Du kan ändra konfigurationen för Scan. (Se OCR (ordbehandlingsprogram) på sidan 77.)



#### Skanna till fil

Välj Skanna till fil om du vill skanna ett svartvitt dokument eller ett färgdokument och sända det direkt till den PC du har specificerat på ditt nätverk. Filen kommer att sparas i mappen och med det filformat som du har konfigurerat i ControlCenter3. Du kan ändra konfigurationen för Scan. (Se *Fil* på sidan 79.)

1 Placera dokumentet med texten uppåt i dokumentmataren, eller nedåt på kopieringsglaset.	
2 Tryck på 🔊 (Scan).	
3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna till fil. Tryck på OK. Om din maskin är en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN, gå till ste Om din maskin är en MFC-9840CDW eller DCP-9045CDN, gå till steg ④.	;g <b>5</b> .
4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1sidig, 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant. Tryck på OK.	
Obs Om du vill skanna ett dokument med skanningsfunktionen duplex, måste du placera dokumentet i dokumentmataren och sedan välja 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant beroende på din dokumentlayout.	
<ul> <li>5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja vilken dator du vill skicka till. Tryck på OK.</li> <li>Om du uppmanas att ange en kod, ska du ange den fyrsiffriga koden för den mottagande datorn p kontrollpanelen.</li> <li>Tryck på OK.</li> </ul>	)å
6 Tryck på Mono Start eller Colour Start. Maskinen börjar att skanna dokumentet.	
<ul> <li>Obs</li> <li>Skanningstyp beror på inställningen på fliken Knapp på enheten, Mono Start eller Colour Start är inte inställningarna.</li> </ul>	ndrar
<ul> <li>Om du vill skanna datan i f</li></ul>	nen I
• Om du vill ändra filnamnet på skannade dokument, mata in filnamnet i avsnittet Filnamn på fliken	

 Om du vill ändra filnamnet på skannade dokument, mata in filnamnet i avsnittet Filnamn på fliken Knapp på enheten i konfigurationen ControlCenter3. För att ändra maskinens Scan-knappinställningar, högerklicka på respektive Control Center-knapp, klicka på ControlCenter Konfiguration och klicka på fliken Knapp på enheten.

#### Skanna till FTP

När du väljer **Scan to FTP (Skanna till FTP)**, kan du skanna ett dokument i svartvitt eller i färg direkt till en FTP-server på nätverket eller på Internet.

Den information som krävs för att använda Skanna till FTP kan matas in i kontrollpanelen eller genom att använda Web Based Management för att förkonfigurera och lagra uppgifter i en FTP-profil.

För detaljerad information om hur du matar in uppgifter till Skanna till FTP, se *Skanna till FTP manuell metod* på sidan 107. För att använda Web Based Management, skriv **http://xxx.xxx.xxx** (där xxx.xxx.xxx är den IP-adress som din maskin har) i din webbläsare, och sedan kan du konfigurera inställningarna i **Administrator Settings**. Du kan konfigurera upp till tio FTP serverprofiler.

<b>brother.</b> MFC- XXXX	Home Page     Maintenance Information     Lists Kports     Fax Settings     Find Device     Print Settings     Print Settings     Maintenance Settings     Printer Settings     Maintenance Settings
Admini L. <u>Conig</u> Son to <b>Sca</b>	strator Settings in to FTP Profile Name 1
	Profile Name 2 Profile Name 3 Profile Name 4 Profile Name 5 Profile Name 6 Profile Name 7 Profile Name 9 Profile Name 9 Profile Name 9
	Create a Liser Defined File Name Default Passive Mode OOF OO OO OO Cancel Submit
brother. MFC-xxxx	Home Page     Multitenation Information     Find Device     Multitenation Sectings     Printer Sectings     Printer Sectings     Output     User Sectors     Output     User Sectors     Output     Output
Admini L Cond South C	Strator Settings     markets     Strator Settings     markets     Strator Settings     The News 1 Profile News 1 Profile News 1     Profile N
	Profile Name Profile Name Password Password Store Directory File Name Quality Code: 150 File Type PDF V
	Passive Mode O Off O On Port Number 21 Cancel Submit

- Ange det namn som du vill använda för profilen för FTP-servern. Detta namn kommer att visas på LCDskärmen på maskinen och kan innehålla upp till 15 tecken.
- 2 Host Address är domännamnet på FTP servern. Ange Host Address (till exempel ftp.example.com) (upp till 60 tecken) eller IP-adressen (till exempel 192.23.56.189).
- 3 Ange det Användarnamn som har blivit registrerat på FTP-servern för maskinen (upp till 32 tecken).
- Ange Lösenord för åtkomst till FTP-servern (upp till 32 tecken).
- 5 Ange målmappen där du vill att dokumentet ska sparas på FTP-servern (till exempel /brother/abc/) (upp till 60 tecken).
- 6 Välj önskat filnamn som du vill ha på det skannade dokumentet. Du kan välja sju aktuella och två användardefinierade Filnamn. Det filnamn som kommer att användas för ditt dokument kommer att vara det filnamn som du valt plus de sista 6 siffrorna från skannerräknaren plus filändelsen (Till exempel, Uppskatta098765.pdf). Du kan också manuellt ange ett filnamn med upp till 15 tecken.
- Välj skanningskvaliteten från rullgardinsmenyn. Du kan välja Color 150, Color 300, Color 600, B&W
   200 eller B&W 200x100.
- 8 Välj filtypen för dokumentet på rullgardinsmenyn. Du kan välja PDF eller JPEG för färgdokument och PDF eller TIFF för svartvita dokument.
- 9 Du kan ställa in Passive Mode på OFF eller ON beroende på din konfigurationen i din FTP-server och i brandväggen. Standardinställningen är ON. Du kan också ändra det portnummer som används för att komma åt FTP-servern. Standardinställningen är port 21. I de flesta fall kan dessa båda inställningar kvarstå.

#### Skapa ett användardefinierat Filnamn

Utöver de sju förinställda filnamnen kan du även lagra två användardefinierade filnamn som kan användas för att skapa en FTP Serverprofil.

1 Från skärmen Skanna till FTP i Web Based Management, välj Create a User Defined File Name.



Ange ett filnamn i ett av de två användardefinierade fälten och klicka på Submit. Maximalt 15 tecken kan matas in i vart och ett av de användardefinierade namnfälten.

MFC·XXXX	Home Page     Maintenance Information     Lats Reports     Lats Reports     Productive Configuration     Product Configuration     Product Configuration     Product Configuration     Product Configuration     Product Configuration     Product Configuration
	Istrator Settings provide [No String] FTF With Name 1 (Path Name 2 [Path Name 3 [Path Name 4 [Path Name 5 With Name 5 [Path Name 7 [Path Name 7][Path Name 7][Path Name 10 Name Nurr Oberlef File Name eate a User Defined File Name
	BEN XXXXX     Britinate     Britinate     Code shoet     Code shoet     Code shoet     Code shoet     Code shoet     Recoupt     B.      P.
	Cancel Subme

<ol> <li>Placera dokumentet med texten uppåt i dokumentmataren, eller nedåt på kopieringsglaset.</li> <li>Tryck på  (Scan).</li> <li>Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna till FTF. Tryck på OK. Om din maskin är en MFC-9440CN, MFC-9450CN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN, gå till steg ④.</li> <li>Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1sidig, 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant. Tryck på OK för att starta skanningen.</li> <li>Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1sidig, 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant. Tryck på OK för att starta skanningen.</li> <li>Om du vill skanna ett dokument med skanningsfunktionen duplex, måste du placera dokumentet i dokumentmataren och sedan välja 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant beroende på din dokumentmataren och sedan välja 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant beroende på din dokumenttayout.</li> <li>Tryck på ▲ eller ▼ för att välja en av FTP-serverprofilerna som visas. Tryck på OK.</li> <li>Om Skanna till FTP-profil är klar, kommer du automatiskt till steg ④.</li> <li>Om Skanna till FTP-profil är klar, kommer du automatiskt till steg ④.</li> <li>Välj ett av alternativen nedan:</li> <li>Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Färg 150 dpi, Färg 300 dpi eller Färg 600 dpi. Tryck på OK och gå till steg ④.</li> <li>Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Förg 150 dpi, Färg 300 dpi eller Färg 600 dpi. Tryck på OK och gå till steg ④.</li> <li>Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Förg 150 dpi, Färg 300 dpi eller Färg 600 dpi. Tryck på OK och gå till steg ④.</li> <li>Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Förg 150 dpi, Färg 300 dpi eller Färg 600 dpi. Tryck på OK.</li> <li>Ange användarnamnet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på OK.</li> <li>Ange användarnamnet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på OK.</li> <li>Ange lösenordet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på OK.</li> <li>Ange lösenordet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. T</li></ol>	Skanna till FTP med FTP Serverprofiler
<ul> <li>2 Tryck på ≥ (Scan).</li> <li>3 Tryck på ▲ eller ¥ för att välja Skanna till FTP. Tryck på OK. Om din maskin är en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN, gå till steg ④.</li> <li>4 Tryck på ▲ eller ¥ för att välja 1sidig, 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant. Tryck på OK för att starta skanningen.</li> <li>2 Obs</li> <li>Om du vill skanna ett dokument med skanningsfunktionen duplex, måste du placera dokumentet i dokumentmataren och sedan välja 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant beroende på din dokumentmataren och sedan välja 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant beroende på din dokumentmataren och sedan välja 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant beroende på din dokumentmataren och sedan välja 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant beroende på din dokumentmataren och sedan välja 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant beroende på din dokumentmataren och sedan välja 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant beroende på din dokumentmataren och sedan välja 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant beroende på din dokumentmataren och sedan välja 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant beroende på din dokumentmataren och sedan välja 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant beroende på din dokumentmataren och sedan välja 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant till FTP-profil inte ar klar, exempelvis saknas inloggningsnann eller lösenord eller så är kvalitet eller filtyp inte vald, blir du ombedd att mata in den information som saknas i följande steg.</li> <li>3 Välj ett av alternativen nedan:</li> <li>■ Tryck på A eller ¥ för att välja Färg 150 dpi, Färg 300 dpi eller Färg 600 dpi. Tryck på OK och gå till steg ④.</li> <li>3 Tryck på A eller ¥ för att välja S/V 200 dpi eller S/V 200x100 dpi. Tryck på A diler ¥ för att välja S/V 200 dpi eller S/V 200x100 dpi. Tryck på A eller ¥ för att välja PDF eller TIFF. Tryck på OK.</li> <li>3 Ange användarnamnet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på OK.</li> <li>4 Ange lösenordet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.</li></ul>	1 Placera dokumentet med texten uppåt i dokumentmataren, eller nedåt på kopieringsglaset.
<ul> <li>3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna till FTP. Tryck på OK. Om din maskin är en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN, gå till steg ④.</li> <li>4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Isidig, 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant. Tryck på OK för att starta skanningen.</li> <li>I Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Isidig, 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant. Tryck på OK för att starta skanningen.</li> <li>Om du vill skanna ett dokument med skanningsfunktionen duplex, måste du placera dokumentet i dokumentmataren och sedan välja 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant beroende på din dokumentayout.</li> <li>5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja en av FTP-serverprofilerna som visas. Tryck på OK.</li> <li>■ Om Skanna till FTP-profil är klar, kommer du automatiskt till steg ④.</li> <li>■ Om Skanna till FTP-profil inte är klar, exempelvis saknas inloggningsnamn eller lösenord eller så är kvalitet eller filtyp inte vald, blir du ombedd att mata in den information som saknas i följande steg.</li> <li>§ Välj ett av alternativen nedan:</li> <li>■ Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Färg 150 dpi, Färg 300 dpi eller Färg 600 dpi. Tryck på OK och gå till steg ④.</li> <li>¶ Tryck på ▲ eller ▼ för att välja FDF eller JFEG. Tryck på △ eller ▼ för att välja PDF eller JFEG.</li> <li>¶ Tryck på △ eller ▼ för att välja PDF eller JFEG.</li> <li>¶ Tryck på △ eller ▼ för att välja PDF eller TIFF. Tryck på OK.</li> <li>③ Ange användarnamnet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på OK.</li> <li>¶ Använd inte följande:</li> <li>■ Om du vill starta skanningen, tryck på Mono Start eller Colour Start och gå till steg ④.</li> <li>¶ Tryck på ▲ eller ▼ för att välja eDF eller TIFF. Tryck på OK. Tryck på Mono Start eller Colour Start och gå till steg ④.</li> <li>¶ Om du vill starta skanningen, tryck på Mono Start eller Colour Start och gå till steg ④.</li> <li>¶ Or du vill ändra filnamnet, gå till steg ④.</li> <li>¶ Tryck på ▲ eller ▼ för att välja ett filnamn och tryck på OK. Tryck på Mono Start e</li></ul>	2 Tryck på 😿 (Scan).
<ul> <li>3 Tryck på A eller ▼ för att välja 1 sidig, 2 sidig (L) kant eller 2 sidig (K) kant. Tryck på OK för att starta skanningen.</li> <li>Image: Obs</li> <li>Om du vill skanna ett dokument med skanningsfunktionen duplex, måste du placera dokumentet i dokumentmataren och sedan välja 2 sidig (L) kant eller 2 sidig (K) kant beroende på din dokumentmataren och sedan välja 2 sidig (L) kant eller 2 sidig (K) kant beroende på din dokumentmataren och sedan välja 2 sidig (L) kant eller 2 sidig (K) kant beroende på din dokumentmataren och sedan välja 2 sidig (L) kant eller 2 sidig (K) kant beroende på din dokumentmataren och sedan välja 2 sidig (L) kant eller 2 sidig (K) kant beroende på din dokumentmataren och sedan välja 2 sidig (L) kant eller 2 sidig (K) kant beroende på din dokumentmataren och sedan välja 2 sidig (L) kant eller 2 sidig (K) kant beroende på din dokumentmataren och sedan välja 2 sidig (L) kant eller 2 sidig (K) kant beroende på din dokumentmataren och sedan välja 2 sidig (L) kant eller 2 sidig (K) kant beroende på din dokumentmataren och sedan välja 2 sidig (L) kant eller 2 sidig (K) kant beroende på din dokumentmataren och sedan välja 2 sidig (L) kant eller 2 sidig (K) kant beroende på din dokumentmater ned höl a valter taktar, kommer du automatiskt till steg <b>①</b>.</li> <li>Valj ett av alternativen nedan: <ul> <li>Tryck på A eller ▼ för att välja Fårg 150 dpi, Fårg 300 dpi eller Fårg 600 dpi. Tryck på OK och gå till steg <b>②</b>.</li> <li>Tryck på A eller ▼ för att välja S/V 200 dpi eller S/V 200x100 dpi. Tryck på OK och gå till steg <b>③</b>.</li> </ul> </li> <li>Tryck på A eller ▼ för att välja PDF eller TIFF. Tryck på OK.</li> <li>Ange användarnamnet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på OK.</li> <li>Ange lösenordet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på OK.</li> <li>Ange lösenordet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på OK.</li> <li>Använd inte följande: <ul> <li>Om du vill starta skanningen, tryck på Mono Start ell</li></ul></li></ul>	3 Tryck på ▲ eller V för att välja Skanna till FTP. Tryck på OK. Om din maskin är en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN, gå till steg ⑤. Om din maskin är en MFC-9840CDW eller DCP-9045CDN, gå till steg ⑥.
<ul> <li>Pobs</li> <li>Om du vill skanna ett dokument med skanningsfunktionen duplex, måste du placera dokumentet i dokumentmataren och sedan välja 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant beroende på din dokumentlayout.</li> <li>Tryck på ▲ eller ▼ för att välja en av FTP-serverprofilerna som visas. Tryck på OK.</li> <li>Om Skanna till FTP-profil är klar, kommer du automatiskt till steg ●.</li> <li>Om Skanna till FTP-profil är klar, exempelvis saknas inloggningsnamn eller lösenord eller så är kvalitet eller filtyp inte vald, blir du ombedd att mata in den information som saknas i följande steg.</li> <li>Välj ett av alternativen nedan: <ul> <li>Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Färg 150 dpi, Färg 300 dpi eller Färg 600 dpi. Tryck på OK och gå till steg ●.</li> <li>Tryck på ▲ eller ▼ för att välja S/V 200 dpi eller S/V 200x100 dpi.</li> <li>Tryck på ▲ eller ▼ för att välja S/V 200 dpi eller S/V 200x100 dpi.</li> <li>Tryck på ▲ eller ▼ för att välja PDF eller JPEG.</li> <li>Tryck på ▲ eller ▼ för att välja PDF eller TIFF. Tryck på OK.</li> </ul> </li> <li>Ange användarnamnet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på OK.</li> <li>Ange lösenordet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på OK.</li> <li>Använd inte följande: <ul> <li>Om du vill starta skanningen, tryck på Mono Start eller Colour Start och gå till steg ●.</li> <li>Tryck på ▲ eller ▼ för att välja ett filnamn och tryck på OK. Tryck på Mono Start eller Colour Start och gå till steg ●.</li> </ul> </li> </ul>	4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1sidig, 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant. Tryck på OK för att starta skanningen.
<ul> <li>Om du vill skanna ett dokument med skanningsfunktionen duplex, måste du placera dokumentet i dokumentmataren och sedan välja 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant beroende på din dokumentlayout.</li> <li>Tryck på ▲ eller ▼ för att välja en av FTP-serverprofilerna som visas. Tryck på OK.</li> <li>Om Skanna till FTP-profil är klar, kommer du automatiskt till steg ①.</li> <li>Om Skanna till FTP-profil inte är klar, exempelvis saknas inloggningsnamn eller lösenord eller så är kvalitet eller filtyp inte vald, blir du ombedd att mata in den information som saknas i följande steg.</li> <li>Välj ett av alternativen nedan:</li> <li>Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Färg 150 dpi, Färg 300 dpi eller Färg 600 dpi. Tryck på OK och gå till steg ①.</li> <li>Tryck på Δ eller ▼ för att välja S/V 200 dpi eller S/V 200x100 dpi. Tryck på OK och gå till steg ①.</li> <li>Tryck på Δ eller ▼ för att välja PDF eller JPEG. Tryck på Δ eller ▼ för att välja PDF eller JPEG. Tryck på Δ eller ▼ för att välja PDF eller TIFF. Tryck på OK.</li> <li>Ange användarnamnet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på OK.</li> <li>Använd inte följande:</li> <li>Om du vill starta skanningen, tryck på Mono Start eller Colour Start och gå till steg ①.</li> <li>Tryck på Δ eller ▼ för att välja ett filnamn och tryck på OK. Tryck på Mono Start eller Colour Start och gå till steg ①.</li> </ul>	Ø Obs
<ul> <li>S Tryck på ▲ eller V för att välja en av FTP-serverprofilerna som visas. Tryck på OK.</li> <li>I Om Skanna till FTP-profil är klar, kommer du automatiskt till steg ●.</li> <li>I Om Skanna till FTP-profil inte är klar, exempelvis saknas inloggningsnamn eller lösenord eller så är kvalitet eller filtyp inte vald, blir du ombedd att mata in den information som saknas i följande steg.</li> <li>Välj ett av alternativen nedan:</li> <li>I Tryck på ▲ eller V för att välja Färg 150 dpi, Färg 300 dpi eller Färg 600 dpi. Tryck på OK och gå till steg ●.</li> <li>I Tryck på ▲ eller V för att välja S/V 200 dpi eller S/V 200x100 dpi. Tryck på ▲ eller V för att välja S/V 200 dpi eller S/V 200x100 dpi.</li> <li>Tryck på ▲ eller V för att välja PDF eller JPEG. Tryck på ▲ eller V för att välja PDF eller JPEG. Tryck på ▲ eller V för att välja PDF eller TIFF. Tryck på OK.</li> <li>Ange användarnamnet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på OK.</li> <li>Ange lösenordet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på OK.</li> <li>Använd inte följande:</li> <li>Om du vill starta skanningen, tryck på Mono Start eller Colour Start och gå till steg ●.</li> <li>Tryck på ▲ eller V för att välja ett filnamn och tryck på OK. Tryck på Mono Start eller Colour Start och gå till steg ●.</li> </ul>	Om du vill skanna ett dokument med skanningsfunktionen duplex, måste du placera dokumentet i dokumentmataren och sedan välja 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant beroende på din dokumentlayout.
<ul> <li>Om Skanna till FTP-profil är klar, kommer du automatiskt till steg ①.</li> <li>Om Skanna till FTP-profil inte är klar, exempelvis saknas inloggningsnamn eller lösenord eller så är kvalitet eller filtyp inte vald, blir du ombedd att mata in den information som saknas i följande steg.</li> <li>Välj ett av alternativen nedan: <ul> <li>Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Färg 150 dpi, Färg 300 dpi eller Färg 600 dpi. Tryck på OK och gå till steg ②.</li> <li>Tryck på ▲ eller ▼ för att välja S/V 200 dpi eller S/V 200x100 dpi. Tryck på OK och gå till steg ③.</li> </ul> </li> <li>Tryck på ▲ eller ▼ för att välja PDF eller JPEG. Tryck på OK och gå till steg ④.</li> <li>Tryck på ▲ eller ▼ för att välja PDF eller TIFF. Tryck på OK.</li> <li>Ange användarnamnet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på OK.</li> <li>Ange lösenordet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på OK.</li> <li>Använd inte följande: <ul> <li>Om du vill starta skanningen, tryck på Mono Start eller Colour Start och gå till steg ④.</li> </ul> </li> <li>Tryck på ▲ eller ▼ för att välja ett filnamn och tryck på OK. Tryck på Mono Start eller Colour Start och gå till steg ④.</li> </ul>	5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja en av FTP-serverprofilerna som visas. Tryck på OK.
<ul> <li>Om Skanna till FTP-profil inte är klar, exempelvis saknas inloggningsnamn eller lösenord eller så är kvalitet eller filtyp inte vald, blir du ombedd att mata in den information som saknas i följande steg.</li> <li>Välj ett av alternativen nedan: <ul> <li>Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Färg 150 dpi, Färg 300 dpi eller Färg 600 dpi. Tryck på OK och gå till steg ④.</li> <li>Tryck på ▲ eller ▼ för att välja S/V 200 dpi eller S/V 200x100 dpi. Tryck på OK och gå till steg ④.</li> </ul> </li> <li>Tryck på ▲ eller ▼ för att välja PDF eller JPEG. Tryck på OK och gå till steg ④.</li> <li>Tryck på ▲ eller ▼ för att välja PDF eller TIFF. Tryck på OK.</li> <li>Ange användarnamnet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på OK.</li> <li>Ange lösenordet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på OK.</li> <li>Använd inte följande: <ul> <li>Om du vill starta skanningen, tryck på Mono Start eller Colour Start och gå till steg ④.</li> </ul> </li> <li>Tryck på ▲ eller ▼ för att välja ett filnamn och tryck på OK. Tryck på Mono Start eller Colour Start och gå till steg ④.</li> </ul>	Om Skanna till FTP-profil är klar, kommer du automatiskt till steg 1.
<ul> <li>6 Välj ett av alternativen nedan:</li> <li>Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Färg 150 dpi, Färg 300 dpi eller Färg 600 dpi. Tryck på OK och gå till steg @.</li> <li>Tryck på ▲ eller ▼ för att välja S/V 200 dpi eller S/V 200x100 dpi. Tryck på OK och gå till steg @.</li> <li>7 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja PDF eller JPEG. Tryck på OK och gå till steg @.</li> <li>8 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja PDF eller TIFF. Tryck på OK.</li> <li>9 Ange användarnamnet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på OK.</li> <li>10 Ange lösenordet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på OK.</li> <li>11 Använd inte följande:</li> <li>© Om du vill starta skanningen, tryck på Mono Start eller Colour Start och gå till steg @.</li> <li>12 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja ett filnamn och tryck på OK. Tryck på Mono Start eller Colour Start och gå till steg @.</li> <li>12 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja ett filnamn och tryck på OK. Tryck på Mono Start eller Colour Start och gå till steg @.</li> <li>12 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja ett filnamn och tryck på OK. Tryck på Mono Start eller Colour Start och gå till steg @.</li> </ul>	Om Skanna till FTP-profil inte är klar, exempelvis saknas inloggningsnamn eller lösenord eller så är kvalitet eller filtyp inte vald, blir du ombedd att mata in den information som saknas i följande steg.
<ul> <li>Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Färg 150 dpi, Färg 300 dpi eller Färg 600 dpi. Tryck på OK och gå till steg ②.</li> <li>Tryck på ▲ eller ▼ för att välja S/V 200 dpi eller S/V 200x100 dpi. Tryck på OK och gå till steg ③.</li> <li>Tryck på ▲ eller ▼ för att välja PDF eller JPEG. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja PDF eller TIFF. Tryck på OK.</li> <li>Ange användarnamnet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på OK.</li> <li>Ange lösenordet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på OK.</li> <li>Använd inte följande: <ul> <li>Om du vill starta skanningen, tryck på Mono Start eller Colour Start och gå till steg ④.</li> </ul> </li> <li>Tryck på ▲ eller ▼ för att välja ett filnamn och tryck på OK. Tryck på Mono Start eller Colour Start och gå till steg ④.</li> </ul>	6 Välj ett av alternativen nedan:
<ul> <li>Tryck på ▲ eller ▼ för att välja S/V 200 dpi eller S/V 200x100 dpi. Tryck på OK och gå till steg ③.</li> <li>7 Tryck på A eller ▼ för att välja PDF eller JPEG. Tryck på A eller ▼ för att välja PDF eller TIFF. Tryck på OK.</li> <li>3 Ange användarnamnet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på OK.</li> <li>(1) Ange lösenordet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på OK.</li> <li>(1) Ange lösenordet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på OK.</li> <li>(1) Använd inte följande:</li> <li>II Om du vill starta skanningen, tryck på Mono Start eller Colour Start och gå till steg ④.</li> <li>(2) Tryck på ▲ eller ▼ för att välja ett filnamn och tryck på OK. Tryck på Mono Start eller Colour Start och gå till steg ④.</li> <li>(2) Tryck på ▲ eller ▼ för att välja ett filnamn och tryck på OK. Tryck på Mono Start eller Colour Start och gå till steg ④.</li> </ul>	■ Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Färg 150 dpi, Färg 300 dpi eller Färg 600 dpi. Tryck på OK och gå till steg ⑦.
<ul> <li>7 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja PDF eller JPEG. Tryck på OK och gå till steg ④.</li> <li>8 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja PDF eller TIFF. Tryck på OK.</li> <li>9 Ange användarnamnet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på OK.</li> <li>10 Ange lösenordet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på OK.</li> <li>11 Använd inte följande: <ul> <li>Om du vill starta skanningen, tryck på Mono Start eller Colour Start och gå till steg ④.</li> <li>12 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja ett filnamn och tryck på OK. Tryck på Mono Start eller Colour Start och gå till steg ④.</li> </ul> </li> </ul>	■ Tryck på ▲ eller V för att välja S/V 200 dpi eller S/V 200x100 dpi. Tryck på OK och gå till steg ③.
<ul> <li>8 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja PDF eller TIFF. Tryck på OK.</li> <li>9 Ange användarnamnet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på OK.</li> <li>10 Ange lösenordet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på OK.</li> <li>11 Använd inte följande: <ul> <li>■ Om du vill starta skanningen, tryck på Mono Start eller Colour Start och gå till steg Ø.</li> <li>■ Om du vill ändra filnamnet, gå till steg Ø.</li> </ul> </li> <li>12 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja ett filnamn och tryck på OK. Tryck på Mono Start eller Colour Start och gå till steg Ø.</li> </ul>	7 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja PDF eller JPEG. Tryck på OK och gå till steg ⑨.
<ul> <li>9 Ange användarnamnet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på OK.</li> <li>10 Ange lösenordet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på OK.</li> <li>11 Använd inte följande: <ul> <li>Om du vill starta skanningen, tryck på Mono Start eller Colour Start och gå till steg .</li> <li>Om du vill ändra filnamnet, gå till steg .</li> </ul> </li> <li>12 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja ett filnamn och tryck på OK. Tryck på Mono Start eller Colour Start och gå till steg .</li> <li>12 Obs</li> </ul>	8 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja PDF eller TIFF. Tryck på OK.
<ol> <li>Ange lösenordet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på OK.</li> <li>Använd inte följande:         <ul> <li>Om du vill starta skanningen, tryck på Mono Start eller Colour Start och gå till steg Ø.</li> <li>Om du vill ändra filnamnet, gå till steg Ø.</li> </ul> </li> <li>Tryck på ▲ eller ▼ för att välja ett filnamn och tryck på OK. Tryck på Mono Start eller Colour Start och gå till steg Ø.</li> <li>Obs</li> </ol>	9 Ange användarnamnet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på <b>OK</b> .
<ol> <li>Använd inte följande:         <ul> <li>Om du vill starta skanningen, tryck på Mono Start eller Colour Start och gå till steg Ø.</li> <li>Om du vill ändra filnamnet, gå till steg Ø.</li> </ul> </li> <li>Tryck på ▲ eller ▼ för att välja ett filnamn och tryck på OK. Tryck på Mono Start eller Colour Start och gå till steg Ø.</li> <li>Obs</li> </ol>	10 Ange lösenordet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på <b>OK</b> .
<ul> <li>Om du vill starta skanningen, tryck på Mono Start eller Colour Start och gå till steg Ø.</li> <li>Om du vill ändra filnamnet, gå till steg Ø.</li> <li>12 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja ett filnamn och tryck på OK. Tryck på Mono Start eller Colour Start och gå till steg Ø.</li> <li>12 Obs</li> </ul>	1 Använd inte följande:
<ul> <li>Om du vill ändra filnamnet, gå till steg          Om du vill ändra filnamnet, gå till steg          Tryck på ▲ eller ▼ för att välja ett filnamn och tryck på OK. Tryck på Mono Start eller Colour Start och gå till steg       </li> <li>Obs Om du vill ändra filnamnet, gå till steg          Om du vill ändra filnamnet, gå till steg       </li> </ul>	Om du vill starta skanningen, tryck på Mono Start eller Colour Start och gå till steg
<ul> <li>12 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja ett filnamn och tryck på OK. Tryck på Mono Start eller Colour Start och gå till steg @.</li> <li>I Obs</li> <li>Om du vill ändra filnamnat, gå till stag @.</li> </ul>	■ Om du vill ändra filnamnet, gå till steg 😰.
Obs	12 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja ett filnamn och tryck på OK. Tryck på Mono Start eller Colour Start och gå till steg

13 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja <Manuell>. Tryck på OK. Ange önskat filnamn (upp till 15 tecken) och tryck på OK. Tryck på Mono Start eller Colour Start.

**14** Följande meddelande visas på LCD-skärmen: Ansluter När anslutningen till FTP-servern är etablerad startar maskinen med skanningen.

Obs

Skanningstyp beror på inställningarna, Mono Start eller Colour Start ändrar inte inställningarna.

### Skanna till FTP manuell metod

	Placera dokumentet med texten uppat i dokumentmataren, eller nedat på kopieringsglaset.
2	Tryck på 😿 (Scan).
3	Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna till FTP. Tryck på OK. Om din maskin är en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN, gå till steg ⑤. Om din maskin är en MFC-9840CDW eller DCP-9045CDN, gå till steg ④.
4	Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1sidig, 2sidig (L)kant eller 2sidig (K)kant. Tryck på OK.
	Obs
C d d	Om du vill skanna ett dokument med skanningsfunktionen duplex, måste du placera dokumentet i okumentmataren och sedan välja 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant beroende på din okumentlayout.
5	Tryck på <b>▲ eller ▼ för att välja</b> <manuell>. Tryck på OK. Obs</manuell>
5 2	Tryck på ▲ eller ▼ för att välja <manuell>. Tryck på OK. Obs Om det inte finns någon FTP-profil konfigurerad, hoppa över steg ⑤ och gå till steg ⑥.</manuell>
5 2 0 6	Tryck på ▲ eller ▼ för att välja <manuell>. Tryck på OK. Obs Om det inte finns någon FTP-profil konfigurerad, hoppa över steg ⑤ och gå till steg ⑥. Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att mata in FTP host address (till exempel ftp.example.com) (upp till 60 tecken) eller IP-adressen (till exempel 192.23.56.189). Tryck på OK.</manuell>

- 8 Tryck på 🛦 eller 🖲 för att välja Ange användarn. eller Ändra inställn. Tryck på OK. Om du valt Ange användarn. ska du gå till steg 😰. Om du valt Ändra inställn. ska du gå till steg (). 9 Välj ett av alternativen nedan. ■ Tryck på ▲ eller V för att välja Färg 150 dpi, Färg 300 dpi eller Färg 600 dpi. Tryck på **OK** och gå till steg **(D**). ■ Tryck på ▲ eller V för att välja S/V 200 dpi eller S/V 200x100 dpi. Tryck på **OK** och gå till steg **①**. 🔟 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja PDF eller JPEG. Tryck på OK och gå till steg 😰 11) Tryck på ▲ eller ▼ för att välja PDF eller TIFF. Tryck på OK. (12) Ange användarnamnet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på **OK**. (13) Ange lösenordet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på **OK**. 14 Använd inte följande: Om du vill starta skanningen, tryck på Mono Start eller Colour Start och gå till steg f. Om du vill ändra filnamnet, gå till steg (). 15 Tryck på ▲ eller V för att välja ett filnamn och tryck på OK. Tryck på Mono Start eller Colour Start och gå till steg (). 🖉 Obs Om du vill ändra filnamnet, gå till steg (). 16 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja <Manuell>. Tryck på OK. Ange önskat filnamn (upp till 15 tecken) och tryck på OK. Tryck på Mono Start eller Colour Start. (17) Följande meddelande visas på LCD-skärmen: Ansluter När anslutningen till FTP-servern är etablerad startar maskinen med skanningen. 🖉 Obs • Om timeout eller annat fel inträffar, starta om Skanna till FTP från början (). Om användarnamn matas in felaktigt kommer LCD-skärmen att visa Verifiera fel, starta om processen från början ().
  - Skanningstyp beror på inställningarna, Mono Start eller Colour Start ändrar inte inställningarna.

5

# Fjärrinställning (endast MFC-modeller)

# Fjärrinställning

Med Fjärrinställning kan du konfigurera många maskininställningar från ett Windows<sup>®</sup>-program. När du startar den här tillämpningen överförs maskinens inställningar automatiskt till din dator och visas på datorskärmen. Om du ändrar inställningarna kan du överföra dessa direkt till maskinen.

Klicka på knappen Start, Alla program, Brother, MFC-XXXX (eller MFC-XXXX LAN), och Fjärrinställning.

🖉 Obs	5
-------	---

- Om maskinen är inkopplad i ett nätverk, måste du ange ditt lösenord.
- Standardlösenordet är "access". Du kan använda BRAdmin Light eller Web Based Management för att ändra detta lösenord (Se *Bruksanvisning för nätverksanvändare*).

🗃 Brother MFC fjärrstyrning	gsprogram - MFC- XXXX		
⊡- MFC-XXXX Allmän inställ	Allmän inställ		
Fax Mottagning Sändning	Papperstyp		
- Prog. kortnr. - Rapportinst.	Fack #1	Vanligt 🔹	
- Fjarstyr, Val - Kopiering - Skrivare	Kombi Pappersformat	Vanligt	
USB Direkt I/F Direktutskrift	Fack #1	A4 💌	
⊢ Skanna → USB ⊢ PictBridge ⊟- LAN	Kombi	A4 💌	
	volym Ringvolym	Med - Knappvolym Med -	
Skanna (iii r ) r Grundinställn.	Högtalarvolym	Medel	
	Auto Sommartid Miljömeny	€På CAv	
	Tonerbesparing	Av	
	Vilolägetid	5	
	r ackanvano. Kopiering	KF>F1 Fax F1>KF	•
	Skriv ut	KF>F1	
Exportera Skriv ut	Importera	OK Avbryt Verkställ	

#### OK

Gör att du kan överföra datan till maskinen och lämna fjärrinställningsfunktionen. Ange korrekt information på nytt om ett felmeddelande visas och klicka sedan på **OK**.

#### Avbryt

Gör att du kan lämna fjärrinställningsfunktionen utan att överföra datan till maskinen.

#### Verkställ

Gör att du kan överföra datan till maskinen utan att lämna fjärrinställningsfunktionen.

#### Skriv ut

Gör att du kan skriva ut vald information på maskinen. Du kan inte skriva ut informationen förrän den överförts till maskinen. Klicka på **Verkställ** för att överföra den nya informationen till maskinen. Klicka sedan på **Skriv ut**.

#### Exportera

Gör att du kan spara dina aktuella inställningar i en fil.

#### Importera

Gör att du kan läsa inställningar från en fil.

🖉 Obs

- Du kan spara flera inställningskombinationer för maskinen med hjälp av knapparna **Exportera** och **Importera**.
- För att spara alla dina inställningar, markera MFC-XXXX överst på inställningslistan och klicka sedan på Exportera.
- För att spara en enkel inställning eller en grupp inställningar, markera varje inställning eller funktionsrubrik (till exempel, för att välja faxinställningarna markera Fax) från inställningslistan och klicka sedan på Exportera.
- Ange en ny maskin om du använder en annan maskin än den som registrerades med din dator när du installerade programsviten MFL-Pro Suite (se *snabbguiden*). Öppna fjärrinställningsprogrammets egenskaper och välj den nya maskinen. För att öppna **Properties (Egenskaper)** i Fjärrinställningsprogrammet, klicka på **Start, Alla Program, Brother, MFC-XXXX**, och **Fjärrinställning**.
- Om din dator skyddas av en brandvägg och inte kan använda Fjärrinställning kanske du behöver konfigurera brandväggens inställningar för att tillåta en kommunikation genom portnummer 137. Se Inställningar för brandvägg (för nätverksanvändare) på sidan 129.

6

# Brother PC-FAX-program (endast MFC-modeller)

# Sända PC-FAX

Med Brothers PC-FAX-funktion kan du använda din PC för att sända ett dokument från ett program som standardfax. Du kan även sända ett försättsblad. Allt du behöver göra är att ställa in mottagare som medlemmar eller grupper i PC-FAX-adressboken eller helt enkelt ange mottagarens adress eller faxnummer i användargränssnittet. Du kan använda adressbokens sökfunktion för att snabbt hitta vald mottagare när du adresserar ditt fax.

Gå till Brother Solutions Center på <u>http://solutions.brother.com</u> för senaste information och uppdateringar av Brothers PC-FAX funktion.



- Om du använder Windows<sup>®</sup> 2000 Professional, Windows<sup>®</sup> XP och Windows Vista<sup>®</sup>, måste du logga in med administratörsrättigheter.
- Funktionen PC-FAX-programmet kan endast sända svartvita faxdokument.
- Om din dator skyddas av en brandvägg och inte kan använda PC-FAX-sändning kanske du behöver konfigurera brandväggens inställningar för att tillåta en kommunikation genom portnummer 54926 och 137. Se Inställningar för brandvägg (för nätverksanvändare) på sidan 129.

#### Programmera in användaruppgifter

Du når Användaruppgifter från faxsändningsfönstret genom att klicka på ikonen



(Se Sända ett dokument med PC-Fax med användargränssnittet Fax-stil på sidan 115.)

Klicka på knappen Start, Alla Program, Brother, MFC-XXXX (där XXXX är modellnamnet) PC-FAX sändning, och sedan på PC-FAX Inställningar. Dialogrutan Brother PC-FAX Inställningar visas:

🖗 Brother PC-FA	X Inställningar	×
Användaruppgifter	Sändning   Adressbok   Snabbval (Endast Fax stil)	
<u>N</u> amn:		
<u>F</u> öretag:		
<u>A</u> vdelning:		
<u>⊺</u> elefonnummer:		
Fagnummer:		
<u>E</u> -post:		
Adress <u>1</u> :		
Adress <u>2</u> :		
	OK Avbryt	

- 2 Ange den här informationen för att skapa en rubrik eller ett försättsblad.
- 3 Klicka på OK för att spara Användaruppgifter.
- 🖉 Obs

Du kan ställa in **Användaruppgifter** separat för varje Windows<sup>®</sup>-konto.

#### Sända inställning

Klicka på fliken Sändning i dialogrutan Brother PC-FAX Inställningar för att visa skärmen nedan.



#### Nummer för utgående linje

Ange här ett numret för koppling till en extern linje. Den här informationen krävs för vissa telefonväxlar (ett exempel: slå en nia för att komma ut på linjen genom en automatisk telefonväxel). För PC Fax-sändning kommer detta nummer att gälla, och den inställning för Dial Prefix som finns i funktionsmenyn ignoreras.

#### Inkludera rubrik

Om du vill lägga till rubrikinformationen som du angav på fliken Användaruppgifter överst på faxmeddelanden som sänds, ska du markera rutan **Inkludera rubrik**. Se *Programmera in användaruppgifter* på sidan 112.

#### Användargränssnitt

Det finns två val för användargränssnittet: Enkel stil eller Fax-stil.



Fax stil

broth		I 🖗
	🥑 Försättsblad på (2)	•
	1       2       3       3       4         1       2       3       4       5         4       5       6       7       8       9         7       8       9       8       9       1         7       8       9       9       8       1	5 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10

#### Ställa in försättsblad

Från dialogrutan PC-FAX, klicka på ikonen 📴 för att nå dialogrutan Inställning av PC-Fax försättsblad.

Dialogrutan Inställning av Brother PC-FAX försättsblad visas:

📕 Inställning av B	Brother PC-FAX försättsblad	
Till		Kommentar
Namn:	Taro Nagoya	
🗹 Avdelning :	Sales	
Eöretag :	Brother International Corp	
Från		Rensa
🔽 Na <u>m</u> n :	John Doe	Formular:
IEL :	123-456-789	Layout Typ 1 💌
FAX:	987-654-321	Enreittebladete titel
E:Post :	abc@def.ghi	Titel på standard försättsblad
Avdelning :	Marketing	<ul> <li>Ingen titel på försättsblad</li> </ul>
🔽 Företag :	Brother Industries, LTD	○ Angassat
Adress <u>1</u> :	123 Rose Hill Drive	COVER01.BMP Bläddra
Adress2 :	Potsville, NJ 088	Justering Vänster
	<u>S</u> tandard	Rākna försätsbļad
	[	Förhandsgranska

#### Ange information för försättsblad

#### 🖉 Obs

Om du sänder ett fax till flera mottagare kommer inte informationen om mottagaren att skrivas ut på försättsbladen.

#### Till

Välj mottagarinformationen som du vill ange på försättsbladet.

#### Från

Välj sändarinformationen som du vill ange på försättsbladet.

#### Kommentar

Skriv ett meddelande för försättsbladet.

#### Formulär

Välj det formulär du önskar som försättsblad.

#### Försättsbladets titel

Om du väljer **Anpassat**, kan du infoga en bitmappsfil, exempelvis din företagslogotyp, på försättsbladet. Välj BMP-filen med hjälp av knappen Bläddra och välj därefter justeringstyp.

#### Räkna försättsblad

Markera Räkna försättsblad om du vill inkludera försättsbladet i sidräkningen.

#### Sända ett dokument med PC-Fax med användargränssnittet Fax-stil

- 1 Skapa en fil i ett program på din dator.
- 2 Klicka på Arkiv, och sedan Skriv ut. Dialogrutan Skriv ut visas:

kriv ut	?
mänt	
Välj skrivare	
Brother PC-FAX	Brother MFC-XXXX USB Printer Brother MFC-XXXX USB
<	<b>&gt;</b>
Status: Klar Plats:	Skriv till fil Inställningar
Kommentar: USB	Sök skrivare
Sidintervall	
💿 Alla	Antal kopior: 1 😂
O Markering O Aktuell sida	
O Sidor:	✓ Sortera 123 123
	Skriv ut Avbryt Verkstäl

3 Välj Brother PC-FAX som skrivare och klicka därefter på Skriv ut. Användargränssnittet Fax-stil visas:

broth	er 📳 🚱
	0
	0
	1 2 3 <sup>Snabbval</sup> 1 2 3 4 5
	4 5 6 6 7 8 9 10 Paus (-) Återuppringer
	7 8 9 Rensa (L) Adressbok (I)
	* 0 # Stopp (X) Start (1)

#### 🖉 Obs

Om Användargränssnittet Enkel stil visas, ändra användargränssnittets inställning. (Se Sända inställning på sidan 113.)

- 4 Ange faxnumret på något av följande sätt:
  - Ange numret med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.
  - Klicka på en av de 10 Snabbval-knapparna.
  - Klicka på knappen Adressbok och välj en medlem eller grupp i adressboken.

Klicka på Rensa för att radera numret om du skriver fel nummer.

🌀 För att lägga till ett försättsblad, klicka på 🥥 Försättsblad på.	
Ø Obs	
Du kan även klicka på försättsbladets ikon 📴 för att skapa eller redigera ett försättsblad.	
6 Klicka på <b>Start</b> för att skicka ett fax.	
Ø Obs	
• Klicka på <b>Stopp</b> för att avbryta faxsändningen.	
<ul> <li>Om du vill slå om ett nummer trycker du på Återuppringning för att bläddra igenom de fem senast slagn faxnumren, välj ett nummer och tryck därefter på Start.</li> </ul>	а

#### Sända ett dokument med PC-Fax med användargränssnittet Enkel stil

- 1 Skapa en fil i ett program på din dator.
- 2 Klicka på **Arkiv**, och sedan **Skriv ut**. Dialogrutan **Skriv ut** visas:

🌢 Skriv ut	? 🛛
Allmänt	
Välj skrivare	
Lägg till skrivare Brother PC-FAX	Brother MFC-XXXX USB Printer 💩 Brc Brother MFC-XXXX USB 🍛 Pap
<	>
Status: Klar Plats:	Skriv till fil Inställningar
Kommentar: USB	JOK SKINGIG
Sidintervall	Antal kopior: 1
O Markering O Aktuell sida	
O Sidor:	Sortera 123 123
	Skriv ut Avbryt Verkställ

3 Välj Brother PC-FAX som skrivare och klicka därefter på Skriv ut. Användargränssnittet Enkel stil visas:

Brother PC-FAX			
🕒 💊 🗈	P)		
Försättsblad på	?		
<u>Iil:</u>			

#### 🖉 Obs

Om användargränssnittet Fax-stil visas, ändra användargränssnittets inställning. (Se Sända inställning på sidan 113.)

- 4 Ange faxnumret på något av följande sätt:
  - Ange faxnumret i fältet Till:.
  - Klicka på knappen Till: och välj faxnummer i adressboken.
  - Klicka på Rensa för att radera numret om du skriver fel nummer.
- 5 Markera **Försättsblad på** om du vill sända ett försättsblad och ett meddelande.



Du kan även klicka på 📑 för att skapa eller redigera ett försättsblad.



Klicka på ikonen 4

för att avbryta faxsändningen.

# Adressbok

Om Outlook eller Outlook Express har installerats på datorn kan du välja vilken adressbok du ska använda för PC-FAX-sändning i fliken **Adressbok**. Det finns fyra typer: Brother Adressbok, Outlook eller Outlook Express eller Windows Mail Address.

Du måste ange sökväg och filnamn för databasfilen som innehåller adressboksinformationen.

Klicka på knappen Bläddra för att välja databasfilen.

Brother PC-FAX Inställningar	
Användaruppgifter Sändning Adressbok Snabbval	Endast Fax stil)
∐älj adressbok	
Adressbok för Brother PC-FAX	•
Adressbokfil	
E:\Program Files\Brother\Brmfl06b\Address.ba2	<u>B</u> läddra
uppringsregier	01/71/
Anvand Windows uppringsningsregler	<u>s</u> tal in
	OK Avbryt

Om du väljer Outlook eller Outlook Express kan du använda adressboken i Outlook eller Outlook Express (för Windows<sup>®</sup> 2000/XP) eller Windows Mail Address (för Windows Vista<sup>®</sup>) när du klickar på knappen **Adressbok** i faxsändningens dialogruta.

Adressbok	? 🛛
Ange ett namn eller välj ur listan:	
S <u>ö</u> k	
Kontakter till Huvudidentitet	
Namn E-posta Arbete ->	
	>
Hem ->	
< >>	
	>
OK Avbryt	

#### **Outlook Express Adressbok**

#### 🖉 Obs

För att använda Outlook Adressbok, måste du välja Microsoft<sup>®</sup> Outlook 2000, 2002, 2003 eller 2007 som standard e-postprogram.

#### **Brother adressbok**

Klicka på knappen Start, Alla Program, Brother, MFC-XXXX eller MFC-XXXX LAN (där XXXX är modellnamnet) PC-FAX-sändning, och sedan på PC-FAX adressbok. Dialogrutan Brother adressbok visas:

😰 Brother adressbok		
<u>Fil R</u> edigera <u>Hjälp</u>		
Namn	Fax	E-post
😰 Sales		
ਉ Joe Smith	908-555-1234	
😰 John Roller	908-704-2312	
1		

#### Programmera in en medlem i adressboken

Du kan lägga till, redigera och radera information om medlemmar och grupper i dialogrutan **Brother adressbok**.

1 dialogrutan Adressbok klickar du på ikonen <u>f</u> för att lägga till en medlem. Dialogrutan **Inställning av medlemmar i Brother adressbok** visas:

🧧 Inställning av m	nedlemmar i Brother a	adressbok	
Namn: 👖	Joe Smith	<u>T</u> itel:	Mr.
<u>F</u> öretag:	Brother International Co	op.	
<u>A</u> vdelning:	Sales	Jobbtitel:	Sales Rep.
<u>G</u> atuadress:	100 Some Street		
<u>S</u> tad:		Stat/ <u>P</u> rovins:	N.J.
P <u>o</u> stnummer:	08807	Land:	USA
Tel a <u>r</u> betet:	908-555-1234	Tel <u>b</u> ostad:	
Fa <u>x</u> :	908-555-1234	Mobjitelefon:	
<u>E</u> -post:	jpe.smith@*****.com		
		ОК	Avbryt

Ange uppgifter om medlemmen i dialogrutan Inställning av medlemmar i Brothers adressbok. Namn är ett obligatorisk fält. Klicka på OK för att spara informationen.

#### Ställa in kortnummer

Adressbok		Snabbyal		
Namn Fax	-	No. N 1 2 3 4 5 6	lamn	Fax
		7 8 9 10		
<				

Klicka på fliken **Snabbval** i dialogrutan **Brother PC-FAX Inställningar**. (Du måste välja användargränssnittet **Fax stil** för att kunna använda den här funktionen.)

Du kan tilldela medlemmar eller grupper till de tio Snabbval-knapparna.

#### Registrera en adress på en kortnummerplatsen

- Klicka på knappen Snabbval du vill ställa in.
- 2 Klicka på den medlem eller grupp du vill använda på aktuell **Snabbval**-knapp.
- 3 Klicka på Lägg till >>.

#### Radera en kortnummerplats

- Klicka på knappen Snabbval du vill radera.
- 2 Klicka på Rensa.

#### 🖉 Obs

Du kan välja ett kortnummer från PC-FAX för att göra sändningen av ett dokument snabbare och lättare.



## Ställa in en grupp för gruppsändning

Du kan skapa en grupp för att sända samma PC-FAX till flera mottagare på samma gång.

Klicka på ikonen i dialogrutan Brother adressbok för att skapa en grupp. Dialogrutan Inställning av grupper i Brother adressbok visas:



- 2 Ange den nya gruppens namn i fältet **Gruppnamn**.
- 3 Välj gruppens medlemmar i rutan Tillgängliga namn och klicka på Lägg till >>. De medlemmar som läggs till i gruppen visas i rutan Gruppmedlemmar.
- 4 Klicka på **OK** när du har valt alla medlemmar.
- 🖉 Obs

Upp till 50 medlemmar kan finnas i en grupp.

#### **Redigera medlemsinformation**

- Välj den medlem eller grupp du vill redigera.
- 2 Klicka på redigeringsikonen
- 3 Ändra medlems- eller gruppinformationen.
- 4 Klicka på **OK**.

#### Radera en medlem eller en grupp

- Välj den medlem eller grupp du vill radera.
- 💈 Klicka på raderingsikonen 🕯
- 3 Klicka på **OK** då dialogrutan för bekräftelse visas.

#### Exportera adressboken

Du kan exportera hela adressboken till en ASCII-textfil (\*.csv). Du kan även skapa ett vCard (visitkort) för en adressboksmedlem som sedan läggs in i en medlems utgående e-post. (Ett vCard är ett elektroniskt visitkort med avsändarens kontaktinformation.) Du måste välja en medlem i adressboken innan du skapar ett vCard (visitkort).

#### Exportera uppgifter från adressboken



Klicka på OK för att spara informationen.



Skriv namnet på filen och klicka på Spara.

Spara som					? 🔀
Spara į: Senast använda dokument Skrivbord	Mina dokume	nt	•	<b>← € </b>	
Mina dokument					
Den här datorn					
Mina nätverksplatser	Filgamn Eilformat:	Textfiler (*.csv)		•	<u>S</u> para Avbryt

#### Importera till adressboken

Du kan importera ASCII-textfiler (\*.csv) eller vCard (elektroniska visitkort) till adressboken.

#### Importera en ASCII-textfil



- Från adressboken, klicka på Arkiv, Importera, och sedan på Text.
- Klicka på Vcard och gå till ⑤.

Markerade poster Välj fält från listan Tillgänliga v import. Du måste välja det skiljetecke	Val i samma ordning som dom är listade i textfilen för en som används i textfilen för import.
	<u>M</u> arkerade poster
Namn Titel Förelag Jobbitel Gatuadtess Stad Stad/Provins Postnummer Land Tel arbetet:	Lägg til >>
Separationstecken	
⊙ <u>K</u> omma	
O T <u>a</u> bb	OK Avbryt

2 Välj de datafält du vill importera från listan Tillgängliga poster och klicka på Lägg till >>.

#### 🖉 Obs

Välj fälten på listan Tillgängliga poster i samma ordning som de anges i textfilen Importera.

- 3 Välj Tabb eller Komma beroende på vilket format du importerar från Separationstecken.
- 4 Klicka på **OK** för att importera informationen.
- 5 Skriv namnet på filen och klicka på Öppna.



#### Obs

Om du väljer en textfil i ①, Filformat: att anges som Textfiler (\*.csv).

# **PC-FAX** mottagning

#### Obs

- Funktionen PC-FAX-programmet kan endast ta emot svartvita faxdokument.
- För att använda PC-FAX-mottagning med en Windows<sup>®</sup> XP / Windows Vista<sup>®</sup> dator som är skyddad med en brandvägg, måste Nätverkets PC-FAX mottagningsprogram först exkluderas från brandväggens inställningar. Se *Felsökning och underhåll* i bruksanvisningen eller besök Brother Solutions Center (<u>http://solutions.brother.com</u>) för mer information.
- Om din dator skyddas av en brandvägg och inte kan använda PC-FAX-mottagning kanske du behöver konfigurera brandväggens inställningar för att tillåta en kommunikation genom portnummer 54926 och 137. Se *Innan du använder Brother programvaran* på sidan 129.
   Beroende på operativsystemet som du använder, kan ett Säkerhetsvarningsmeddelande visas då du startar funktionen PC-FAX-mottagning. För att aktivera PC-FAX-mottagning måste du låsa upp programmet.



Brother PC-FAX-mottagningsprogram gör att du kan granska och lagra dina fax på din dator. Det installeras automatiskt då du installerar programsviten MFL-Pro Suite och fungerar på lokala eller nätverksanslutna maskiner.

Maskinen kommer att ta emot faxmeddelanden i minnet då det är aktivt. Då den tagit emot faxet kommer det automatiskt att sändas till din dator.

Om du stänger av din dator, kommer maskinen att ta emot och lagra fax i minnet. Maskinens LCD-skärm visar antalet lagrade fax som tagits emot, till exempel:

```
PC-faxmedd.:001
```

🖻 01

Då du startar din dator, överför PC-Fax-mottagningsprogrammet automatiskt dina fax till din dator.

Gör så här för att aktivera PC FAX-mottagningsprogrammet:

- Innan du använder funktionen för PC-FAX-mottagning måste du välja PC-FAX-mottagning på menyn i maskinen.
- Kör Brothers program för PC-FAX-mottagning på din dator. (Vi rekommenderar att du väljer rutan Lägg till i autostartmappen så att programmet automatiskt körs och kan överföra alla fax då datorn startas upp.)

## Aktivera PC-FAX på din maskin

Utöver att aktivera PC-FAX, kan du valfritt aktivera alternativet Utskrift av säkerhetskopia. Då det är aktivt, kommer maskinen att skriva ut en kopia av faxet innan faxet sänds till datorn eller innan datorn stängs av.

 Tryck på Menu, 2, 5, 1.
 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Pcfax mottagn. Tryck på OK.
 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja <USB> eller ditt datornamn om den är ansluten till ett nätverk. Tryck på OK.
 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Backup utsk.:På eller Backup utsk.:Av. Tryck på OK.
 Tryck på Stop/Exit.
 Obs Om du väljer Backup utsk.:På, skrivs faxmeddelandet ut så att du får en kopia om det skulle bli ett strömavbrott innan faxet har skickats vidare till datorn. Faxen raderas automatiskt från maskinens minne då de har skrivits ut och sänts till din dator. Då Säkerhetskopia är av, raderas dina faxmeddelanden

automatiskt från maskinens minne då de har sänts till din dator.

#### Starta programmet för PC-FAX-mottagning på din dator

Klicka på knappen Start, Program, Brother, MFC-XXXX eller MFC-XXXX LAN, PC-FAX-mottagning, och sedan på Mottagning.

Ikonen PC-FAX visas i din dators aktivitetsfält.



#### Inställning av PC

Högerklicka på ikonen PC-FAX PC-Fax Rx inställningar.

Dialogrutan PC-Fax Rx inställningar visas:

P	C-Fax Rx inställningar		×
			_
	Ange var du vill spara hien	C:\Program Files\Brother\Brmfl0 Bläddra	
	Filformat	C .max	
		🛈 .tif	
	🔲 Spela wavefil vid mottag	ning av fax	
	Wavefil	Bläddra	
	🔲 Lägg till i Autostart mapp	en	
		Nätverksinställningar	]
		OK Avbryt	

- I Ange var du vill spara filen klickar du på knappen Bläddra om du vill ändra sökvägen till den plats PC-FAX-filerna ska sparas.
- 3 I Filformat, välj .tif eller .max som det mottagna dokumentformatet. Standardformatet är .tif.
- För att spela wave-filer (.wav ljudfiler) då du tar emot ett fax, kryssa för Spela wavefil vid mottagning av fax, och ange wave-filens sökväg.
- Markera Lägg till i Autostart mappen om du vill starta programmet för PC-FAX-mottagning automatiskt när du startar Windows<sup>®</sup>.
- 6 Om du vill använda programmet för PC-FAX-mottagning, se *Konfiguration av inställningarna för PC-FAX-mottagning på nätverket* på sidan 127.

#### Konfiguration av inställningarna för PC-FAX-mottagning på nätverket

Inställningarna för att sända mottagna fax till din dator konfigurerades automatiskt under installationen av programsviten MFL-Pro Suite (Se *Snabbguiden*).

Följ stegen nedan om du använder en annan maskin än den som registrerades med din dator när du installerade programsviten MFL-Pro Suite.

I dialogrutan PC-Fax Rx inställningar, klicka på knappen Nätverksinställningar. Dialogrutan Nätverksinställningar visas.

2) Du måste ange IP-adressen eller Nodenamnet på din maskin.

Nätverksinställningar		×
🔿 Ange adressen till din i	maskin	
IP-adress		
~ ·		
Ange namnet pa din n	naskinj	1
Nodenamn	BRN_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ddra
Visa ditt datorna	amn (höast 15 tecken)	
	12222	
	ОК	Avbrut

#### Ange adressen till din maskin

Ange maskinens IP-adress i rutan **IP-adress**.

#### Ange namnet på din maskin

Ange maskinens nodnamn i **Nodenamn**, eller klicka på knappen **Bläddra** och välj den korrekta Brothermaskinen som ska användas från listan.

Nodenamn	IP-adress	Modellnamn	Nodtyp	MAC-adress
BRN_XXXXXX	XX. XXX. XXX. XXX	MFC-XXXX	NC- XXXX	10(1)0(1)0(1)0(1)0(1)0(1)0(1)0(1)0(1)0(1
Uppdatera				OK Avbr

#### Ange ditt PC namn

Du kan ange din dators namn som ska visas på maskinens display. För att ändra namnet, ange ett nytt namn i **Visa ditt datornamn**.

# Visa nya PC-Fax-meddelanden Varje gång som din dator tar emot ett PC-FAX, kan ikonen växla mellan och periode och perio

6

# Inställningar för brandvägg (för nätverksanvändare)

# Innan du använder Brother programvaran

Inställningarna för din dators Windows<sup>®</sup> brandvägg kan förhindra nödvändig kommunikation inom nätverket vid nätverksutskrift, nätverksskanning och PC-fax. Om du använder någon annan brandvägg, läs i *Bruksanvisningen* för programmet eller kontakta programtillverkaren.

#### UDP Port-nummerinformation för brandväggskonfiguration

UDP-port	Nätverksskanning	Nätverks PC-Fax	Nätverksskanning och nätverks PC-Fax <sup>1</sup>
Externt portnummer	54925	54926	137
Internt portnummer	54925	54926	137

<sup>1</sup> Lägg till port nummer 137 om du fortfarande har problem med din nätverksanslutning efter det att du lagt till port 54925 och 54926. Port nummer 137 har även stöd för utskrift och Fjärrinställning över nätverket.

# För Windows<sup>®</sup> XP SP2-användare

Klicka på Start, Kontrollpanelen, Nätverk och Internetanslutning, och därefter Windowsbrandväggen.

Kontrollera att Windows brandvägg är inställd på "På" under fliken Allmänt.

2) Klicka på fliken Avancerat och sedan på Inställningar...



- 3 Klicka på Lägg till.
- Lägg till port 54925 för nätverksskanning genom att mata in informationen nedan:
  - 1 Under Tjänstens beskrivning: Ange en beskrivning, till exempel "Brother Scanner".
  - 2 Under Namn eller IP-adress (t.ex. 192.168.0.12) för den dator som är värd för tjänsten på ditt nätverket: Ange "Localhost".

- 3 Under Externt portnummer för den här tjänsten: Ange "54925".
- 4 Under Internt portnummer för den här tjänsten: Ange "54925".
- 5 Kontrollera att **UDP** är valt.
- 6 Klicka på OK.

Tjänstinställningar ? 🔀
Tjänstens beskrivning:
1
Namn eller IP-adress (t.ex. 192.168.0.12) för den dator som är värd för tjänsten på ditt nätverk:
2
Externt portnummer för den här tjänsten: (5)
Internt portnummer för den här tjänsten:
OK Avbryt

#### 5 Klicka på Lägg till.

- 6 Lägg till port **54926** för nätverks PC-Fax genom att mata in informationen nedan:
  - 1 Under Tjänstens beskrivning: Ange en beskrivning, till exempel "Brother PC-Fax".
  - 2 Under Namn eller IP-adress (t.ex. 192.168.0.12) för den dator som är värd för tjänsten på ditt nätverket: Ange "Localhost".
  - 3 Under Externt portnummer för den här tjänsten: Ange "54926".
  - 4 Under Internt portnummer för den här tjänsten: Ange "54926".
  - 5 Kontrollera att **UDP** är valt.
  - 6 Klicka på OK.
- 7 Om du fortfarande har problem med nätverksanslutningen, klicka på Lägg till.

8 Lägg till port **137** för både skanning, nätverksutskrift och PC-fax via nätverk, ange informationen nedan:

- 1 Under Tjänstens beskrivning: Ange en beskrivning, till exempel "Brother Nätverksutskrift".
- 2 Under Namn eller IP-adress (t.ex. 192.168.0.12) för den dator som är värd för tjänsten på ditt nätverket: Ange "Localhost".
- 3 Under Externt portnummer för den här tjänsten: Ange "137".
- 4 Under Internt portnummer för den här tjänsten: Ange "137".
- 5 Kontrollera att **UDP** är valt.
- 6 Klicka på OK.
- 9 Kontrollera att den nya inställningen har lagts till och har kontrollerats, klicka därefter på **OK**.

#### För Windows Vista<sup>®</sup>

- När skärmen Kontroll av användarkonto visas, gör följande.
  - För användare som har administratörsbehörighet: Klicka på Fortsätt.



För användare som inte har administratörsbehörighet: Mata in administratörslösenordet och klicka på OK.



- 3 Kontrollera att **Windows-brandvägg** på fliken **Allmänt** är inställd på På.
  - Klicka på fliken **Undantag**.



#### 5 Klicka på Lägg till port...

6 Ange informationen nedan för att ansluta port **54925** för nätverksskanning:

- 1 Under Namn: Ange en beskrivning, till exempel "Brother Scanner".
- 2 Under Portnummer: Ange "54925" .
- 3 Kontrollera att UDP är valt.
  - Klicka på OK.

Lägg till en port
Använd de här inställningarna om du vill öppna en port genom Windows-brandväggen. Information om portnummer och protokoll finns i programmets eller tjänstens dokumentation.
Namn:
Portnummer: ②
Protokoll: © <u>I</u> CP
Vilka risker finns med att öppna portar?
Ändra omfång OK Avbryt

- 7 Klicka på Lägg till port...
- 8 För att lägga till port **54926** för nätverk-PC-fax, ange informationen nedan:
  - 1 Under Namn: Ange en beskrivning, till exempel "Brother PC-Fax".
  - 2 Under Portnummer: Ange "54926" .
  - 3 Kontrollera att UDP är valt.

Klicka på OK.

9 Kontrollera att den nya inställningen har lagts till och har kontrollerats, klicka därefter på **OK**.

Om du fortfarande har problem med nätverksanslutningen som nätverksskanning eller utskrift, bocka för Fil- och skrivardelning på fliken Undantag och klicka sedan på OK.

🔐 Inställningar för Windows-brandväggen 🛛 💽 🐼
Allmänt Undantag Avancerat
Undantag bestämmer hur program kan kommunicera genom Windows-brandvläggen. Lägg till ett undantag för ett program eller en port om du vill tillä kommunikaton genom brandväggen. Windows-brandvläggen använder för närvarande inställningaran för kategorin publikt nätverk. <u>Villa risker innebär det att avblockera ett program</u> )
Markera kryssrutan för det program du vill tillåta:
Program eller port
Anslut till en nätverksprojektor
BITS Peercaching E
Fil- och skrivardelning
Fiarrhanninisulauon
Fjärrhantering av schemalagda aktiviteter
Fjärrhantering av Windows-brandväggen
✓ Fjärrhjälp
Fiärrtiänsthantering
Lägg till program Lägg till port Er ep: Ia bort
Viga ett meddelande när Windows-brandväg
OK Avbryt Verkställ

# Avsnitt II



# Apple<sup>®</sup> Macintosh<sup>®</sup>

Utskrift och faxsändning	134
Skanna	170
ControlCenter2	187
Nätverksskanning	204
Fjärrinställning	219



# Utskrift och faxsändning

# Utskriftsknapp

#### Job Cancel

Tryck på **Job Cancel** för att avbryta utskriften. Om datalysdioden lyser gult, finns det data i skrivarens minne. Du kan ta bort den data som finns kvar i minnet genom att trycka på **Job Cancel**.



#### **Knapp Secure**

Säkrad data är lösenordsskyddad. Det är bara de som känner till lösenordet som kan skriva ut data som är säkrad. Maskinen kommer inte att skriva ut den data som är säkrad förrän rätt lösenord matats in. När dokumentet är utskrivet kommer informationen att raderas från minnet. För att du ska kunna använda denna funktion måste du ställa in ditt lösenord i skrivardrivrutinens dialogruta.

Secure



Tryck på	Secure.
----------	---------

	Obs Om LCD-skärmen visar Inget data!, finns det ingen data som är säkrad i minnet.
2	Tryck på
3	Tryck
4	Ange lösenordet med kontrollpanelen. Tryck på <b>OK</b> .
5	För att skriva ut, tryck på ▲ eller ▼ för att välja Utskrift. Tryck på OK. Maskinen skriver ut. För att ta bort data som är säkrad, tryck på ▲ eller ▼ för att välja Ta bort. Tryck på OK.
6	Tryck på <b>Stop/Exit</b> .

#### Utskriftsemuleringsstöd

Skrivaren tar emot skrivarkommandon på ett skrivarspråk eller i en emulering. Olika operativsystem och program kan sända ut skrivarkommandon på olika språk. Skrivaren kan ta emot utskriftskommandon med många olika emuleringar och har en funktion för automatiskt val av emulering. När skrivaren tar emot data från datorn, väljer den automatiskt emuleringsläge. Standardinställningen är Auto.

Skrivaren har följande emuleringslägen. Du kan ändra inställning från kontrollpanelen eller från en webbläsare.

■ HP LaserJet-läge

HP LaserJet-läge (eller HP-läge) är det emuleringsläge där skrivaren stöder skrivarspråken PCL6 i en Hewlett-Packard<sup>®</sup> LaserJet laserskrivare. Många program har stöd för denna typ av laserskrivare. I detta läge kan din skrivare arbeta på bästa sätt med dessa program.

BR-Script 3-läge

BR-Script är ett original Brother sidbeskrivningsspråk och en tolk för PostScript<sup>®</sup> språkemulering. Skrivaren har stöd för level 3. Tolken för BR-Script i skrivaren ger dig möjlighet att styra text och grafik på sidan.

För teknisk infomation om kommandon i PostScript<sup>®</sup>, se följande manualer:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript<sup>®</sup> Language Reference, 3rd edition. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript<sup>®</sup> Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript<sup>®</sup> Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

#### Ställa in emuleringsläge

- För MFC-modeller, tryck på Menu, 4, 1. För DCP-modeller, tryck på Menu, 3, 1.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Auto, HP LaserJet eller BR-Script 3. Tryck på OK.

#### 3 Tryck på Stop/Exit.

#### 🖉 Obs

Vi rekommenderar att du ställer in emuleringen med hjälp av programmet eller nätverksservern. Om inställningen inte fungerar tillfredsställande, välj önskad emulering manuellt med hjälp av kontrollpanelens knappar på maskinen.

#### Skriva ut lista med interna fonter

Du kan skriva ut en lista med maskinens interna (eller residenta) fonter för att se hur de ser ut innan du väljer dem.

- För MFC-modeller, tryck på Menu, 4, 2, 1. För DCP-modeller, tryck på Menu, 3, 2, 1.
- 2 Tryck på Mono Start eller Colour Start. Maskinen skriver ut listan.
- 3 Tryck på Stop/Exit.

#### Skriva ut konfigurationslistan

Du kan skriva ut en lista med aktuella konfigurationer.

- För MFC-modeller, tryck på Menu, 4, 2, 2. För DCP-modeller, tryck på Menu, 3, 2, 2.
- 2 Tryck på Mono Start eller Colour Start. Maskinen skriver ut inställningarna.
- **3** Tryck på **Stop/Exit**.

#### Testutskrift

Om du har problem med utskriftkvaliteten, kan du göra en testutskrift.

- För MFC-modeller, tryck på Menu, 4, 2, 3. För DCP-modeller, tryck på Menu, 3, 2, 3.
- 2 Tryck på Mono Start eller Colour Start.
- 3 Tryck på Stop/Exit.

#### 🖉 Obs

Om problemet kvarstår på utskriften kan du titta under rubriken *Förbättra utskriftskvaliteten i Bruksanvisningen*.


## Duplex (enbart MFC-9840CDW och DCP-9045CDN)

Du kan välja om du vill att utskriften ska ske automatiskt på papperets båda sidor. Inställningen i skrivardrivrutinen har prioritet över den inställning som gjorts via kontrollpanelen.

- För MFC-9840CDW, tryck på Menu, 4, 3.
   För DCP-9045CDN, tryck på Menu, 3, 3.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Av, På (lång kant) eller På (kort kant).
- 3 Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på Stop/Exit.

## Färgutskrift

Om drivrutinen inte har inställningar för färg, kan du välja färginställningarna.

För MFC-9440CN och MFC-9450CDN, tryck på Menu, 4, 3. För MFC-9840CDW, tryck på Menu, 4, 4. För DCP-9040CN och DCP-9042CDN, tryck på Menu, 3, 3. För DCP-9045CDN, tryck på Menu, 3, 4.

2) Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Auto, Färg eller Svartvit.

🖉 Obs

För mer information om färginställningarna, se Färg/svartvitt på sidan 149.



Tryck på Stop/Exit.

## Återställa skrivarinställningarna till sina standardvärden

Du kan återställa maskinens skrivarinställningar till sina standardinställningar. Fonter och makron som är nerladdade till maskinens minne kommer att raderas.

- För MFC-9440CN och MFC-9450CDN, tryck på Menu, 4, 4.
   För MFC-9840CDW, tryck på Menu, 4, 5.
   För DCP-9040CN och DCP-9042CDN, tryck på Menu, 3, 4.
   För DCP-9045CDN, tryck på Menu, 3, 5.
- Pör att återställa till standardinställningarna, tryck på 1. För att avsluta utan att genomföra ändringarna, tryck på 2.
- 3 Tryck på Stop/Exit.

## Kalibrering

Färgtätheten för varje färg kan variera beroende på den omgivning som maskinen står i, t.ex temperatur och luftfuktighet. Kalibrering hjälper dig att förbättra färgtätheten.

- För MFC-9440CN och MFC-9450CDN, tryck på Menu, 4, 5.
   För MFC-9840CDW, tryck på Menu, 4, 6.
   För DCP-9040CN och DCP-9042CDN, tryck på Menu, 3, 5.
   För DCP-9045CDN, tryck på Menu, 3, 6.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Kalibrera.
- 3 Tryck på **OK**.
- 4) Tryck på 1 för att välja Ja.

Du kan återställa kalibreringsparametrarna till sina fabriksinställningar.

För MFC-9440CN och MFC-9450CDN, tryck på Menu, 4, 5.
 För MFC-9840CDW, tryck på Menu, 4, 6.
 För DCP-9040CN och DCP-9042CDN, tryck på Menu, 3, 5.
 För DCP-9045CDN, tryck på Menu, 3, 6.

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Återställ.
- 3 Tryck på OK.
- 4 Tryck på 1 för att välja Ja.
- 🖉 Obs

Om ett felmeddelande visas, tryck på **Stop/Exit** och försök igen. För mer information, se *Felsökning och underhåll i Bruksanvisningen*.

## Auto-registrering

## Registrering

Om färglagda områden har kanter med färgen cyan, magenta eller gult, kan du använda funktionen automatisk registrering för att korrigera problemet.

För MFC-9440CN och MFC-9450CDN, tryck på Menu, 4, 6, 1.
 För MFC-9840CDW, tryck på Menu, 4, 7, 1.
 För DCP-9040CN och DCP-9042CDN, tryck på Menu, 3, 6, 1.
 För DCP-9045CDN, tryck på Menu, 3, 7, 1.

2 För att starta, tryck på 1. För att avsluta, tryck på 2.

3 Tryck på Stop/Exit.

### Frekvens

Du kan ställa in tidsintervallet då autoregistrering ska genomföras.

- För MFC-9440CN och MFC-9450CDN, tryck på Menu, 4, 6, 2.
   För MFC-9840CDW, tryck på Menu, 4, 7, 2.
   För DCP-9040CN och DCP-9042CDN, tryck på Menu, 3, 6, 2.
   För DCP-9045CDN, tryck på Menu, 3, 7, 2.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Låg, Mellannivå, Hög eller Av. Tryck på OK.
- 3 Tryck på Stop/Exit.

## Manuell registrering

Om färgen fortfarande ser felaktig ut efter automatisk registrering måste du göra en manuell registrering.

- För MFC-9440CN och MFC-9450CDN, tryck på Menu, 4, 7, 1.
   För MFC-9840CDW, tryck på Menu, 4, 8, 1.
   För DCP-9040CN och DCP-9042CDN, tryck på Menu, 3, 7, 1.
   För DCP-9045CDN, tryck på Menu, 3, 8, 1.
- 2 Tryck på Mono Start eller Colour Start för att starta utskriften av registreringskort för färg.
- 3 När maskinen har slutat skriva ut registreringskorten, tryck på 2 (Ställ in Reg.) för att korrigera färgen manuellt.
- 4 Starta vid 1 (Magenta vänst.) på kortet, kontrollera vilket färgat fält som har den jämnaste svärtningsgraden, och ange dess nummer i maskinen med knapparna ▲ och ▼. Tryck på OK.

Upprepa för 2 (Cyan vänster), 3 (Gul vänster), 4, 5, 6 till 9.





# Statusövervakare

klicka på ikonen

Funktionen **Statusövervakare** är ett inställningsbart programverktyg som gör att du kan visa maskinens status, som gör att du på förinställda uppdateringsperioder kan få reda på om ett fel uppstått, till exempel om papper saknas eller har fastnat. Du kan även nå inställningarna för Färg kalibrering samt webbaserad hantering. Innan du kan använda verktygen måste du välja din maskin i rullgardinsmenyn **Modell** i ControlCenter2. Du kan kontrollera din enhets status genom att klicka på ikonen Statusövervakare i fliken Enhetsväljaren i ControlCenter2 eller genom att välja Brother Statusövervakning som finns under **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities**.

## Uppdatering av maskinens status

Om du önskar maskinens senaste status medan fönstret Statusmonitor (Statusövervakare) är öppet,

剂 . Du kan ange hur ofta programvaran ska uppdatera maskinens statusinformation. Gå

till menyfältet Brother Statusmonitor och välj Inställningar.



## Gömma eller visa fönstret

Efter start av **Statusmonitor**, kan du gömma eller visa fönstret. För att gömma fönstret, gå till menyfältet, **Brother Statusmonitor** och välj **Göm Brother Statusmonitor**. För att visa fönstret, klicka på ikonen **Statusövervakning** i den eller klicka på **Statusövervakning** på fliken **INSTÄLLINGAR** i ControlCenter2.



## Lämna fönstret

Gå till menyfältet och välj Avsluta Brother Statusmonitor.

## Webbaserad hantering (endast nätverksanslutning)

Du kan nå systemet Webbaserad hantering genom att klicka på maskinikonen på skärmen **Statusövervakning**. En standard webbläsare kan användas för att hantera din maskin med hjälp av HTTP (Hyper Text Transfer Protocol). För mer information om systemet Webbaserad hantering, se *Webbaserad hantering i Bruksanvisning för nätverksanvändare*.

## Färgkalibrering

Detta kan hjälpa dig att förbättra färgtätheten genom att låta skrivardrivrutinen använda den färgkalibreringsdata som lagrats i din maskin.

### Erhåll enhetsdata

Gå till menyfältet, **Kontroll**, **Färgkalibrering** och välj **Erhåll enhetsdata**. Skrivardrivrutinen kommer att försöka hämta färgkalibreringsdata från maskinen.

# Funktioner i skrivardrivrutinen (för Macintosh<sup>®</sup>)

Denna skrivare har stöd för Mac OS<sup>®</sup> X 10.2.4 eller senare.

# 🖉 Obs

Skärmbilderna i det här avsnittet härstammar från Mac OS<sup>®</sup> X 10.4. Skärmen på din Macintosh<sup>®</sup> varierar beroende på ditt operativsystems version.

## Utskriftsformat

Du kan göra inställningar för Pappersformat, Riktning och Skala.

Inställningar:	Sidinformation
Format för:	Alla skrivare
Pappersformat:	A4
Riktning:	
Skala:	100 %
?	Avbryt OK

## Välja sidinställningsalternativ

Från ett program som t.ex. Apple<sup>®</sup> Textredigerare, klicka på **Arkiv**, och sedan på **Skriv ut** för att starta utskriften.

■ För Mac OS<sup>®</sup> X 10.5

Klicka på visningstriangeln bredvid popup-menyn Skrivare om du vill visa fler sidinställningsalternativ.

Skrivare: Bro Förinställningar: Sta	other MFC-XXXX
? PDF ▼ Förha	ndsvisa Avbryt Skriv ut
I av 1	Skrivare: Brother MFC-XXXX   Förinställningar: Standard  Exemplar: 1 Sidor: Alla Från: 1 Till: 1 Pappersformat: A4 20,99 x 29,70 cm Riktning: 1 Textredigerare  Skriv ut sidhuvud och sidfot
? PDF V	Avbryt Skriv ut

# 🖉 Obs

Om du vill använda skrivarens specialfunktioner ska du välja Utskriftsinställningar i dialogrutan Skriv ut.



■ För Mac OS<sup>®</sup> X 10.2.x till 10.4.x

Skrivare:	MFC- XXXX	)
Förinställningar:	Standard	)
	Exemplar och sidor	)
Exemplar:	1 Sorterat	
Sidor:	● Alla ○ Från: 1 Till: 1	
? PDF V Förh	andsvisa	Avbryt Skriv ut

# Skiljeblad (För Mac OS<sup>®</sup> X 10.4 eller senare)

Du kan välja följande inställningar för skiljeblad:

Skrivare: MFC-XXX	x	+	
Förinställningar: Standard		÷	
Skiljeblad		•	
Skiljeblad för utskrift:	● Inget ○ Före dokument ○ Efter dokument		
Typ av skiljeblad:	Standard	A V	
Fakturering:			
(?) PDF  Förhandsvisa			Avbryt Skriv ut

### Skiljeblad för utskrift

Använd denna funktion om du vill lägga till ett försättsblad.

#### Typ av skiljeblad

Välj en mall för försättsbladet.

### Fakturering

Om du vill lägga till faktureringsinfo på försättsbladet kan du ange texten i rutan Fakturering.

## Layout

Skrivare:	MFC-XXXX	
Förinställningar:	Standard	
	Layout	
	Sidor per ark: 1	
1	Utskriftsriktning:	
	Ram: Ingen 🛟	
•	Dubbelsidig: 💽 Av	
	C Långsidesbindning Kortsidesbindning	
? PDF V Förh	andsvisa Avbryt Skriv	/ ut

## Sidor per ark

Välj hur många sidor per ark som ska skrivas ut på varje sida på papperet.

## Utskriftsriktning

När du anger Sidor per ark, kan du även ange riktningen på layouten.

#### Ram

Använd denna funktion om du vill lägga till en ram.

## Duplex-utskrift

■ Använd duplexenhet (Ej tillgängligt på MFC-9440CN och DCP-9040CN)

 För Mac OS<sup>®</sup> X 10.3 eller senare Välj Layout.

Välj Långsidesbindning eller Kortsidesbindning i Dubbelsidig.

Skrivare:	MFC-XXXX	
Förinställningar:	Standard	
	Layout	-
1	Sidor per ark: 1 Utskriftsriktning: 2 Ram: Ingen Dubbelsidig: Av © Långsidesbindning Kortsidesbindning	
? PDF V Förh	andsvisa (Avbryt) (Skriv u	•

• För Mac OS<sup>®</sup> X 10.2

Välj Duplex.

Kryssa i rutan **Duplex**. Välj **Använd Duplexenhet** och välj sedan **Vänd längs långsidan** eller **Vänd längs kortsidan**.

Skrivare: Brother MFC-XXXX
Förinställningar: Standard
Duplex
🗹 Duplex
● Använd duplexenhet
Vänd längs långsidan     Vänd längs kortsidan
(?) (Förhandsvisa) (Spara som PDF) (Avbryt) (Utskrift)

## ■ Manuell duplex (För Mac OS<sup>®</sup> X 10.3 eller senare)

Välj Pappershantering.

Välj Sidor med udda nr och skriv ut, välj därefter Sidor med jämna nr och skriv ut.

	Pappershanteri	ng	•
Sidordning: • C C	Automatiskt Normal Omvänd	Skriv ut: • Al Si Si	lla sidor dor med udda nr dor med jämna nr
Målpapperssto	orlek:		
Använd og	lokumentets stor	lek: A4	
🔘 Skala till	pappersstorleke	n: A4	\$
🗹 Skala	endast nedåt		

## Säker utskrift

Skrivare:	MFC-XXXX	÷
Förinställningar:	Standard	•
	Säker utskrift	<b>.</b>
Säker utskrift		ver:1.0.0
Anv.namn :		
XXXXXXXX		
Utskr namn :		
xxxxxxx		
Lösenord :		

#### Säker utskrift:

Dokument som är markerade Säkrat är lösenordsskyddade när de sänds till maskinen. Det är bara de som känner till lösenordet som kan skriva ut dem. Eftersom dokumenten sparas som säkrade i maskinen måste du mata in ett lösenord via kontrollpanelen på maskinen för att det ska gå att skriva ut dem.

Gör så här för att sända ett säkrat dokument:

- Välj Säker utskrift och kryssa för Säker utskrift.
- Ange ditt lösenord, användarnamn och jobbnamn och klicka på Skriv ut.
- 3 Du måste skriva ut det säkra dokumentet från maskinens kontrollpanel. (Se *Knapp Secure* på sidan 134.)

Gör så här för att radera ett säkrat dokument: Du måste radera ett säkert dokument från maskinens kontrollpanel. (Se *Knapp Secure* på sidan 134.)

Utskrift och faxsändning

## Skriv ut inställningar

## Fliken Grundläggande



### Papperstyp

Du kan välja mellan följande papperstyper:

- · Vanligt papper
- Tunt papper
- Tjockt papper
- Tjockare papper
- Strukturpapper
- Återvunnet papper
- Kuvert
- Tunt kuv.
- Tjockt kuv.
- Vykort
- Etikett

### Färg/svartvitt

Du kan ändra inställningarna för Färg/svartvitt enligt följande:

• Auto

Skrivaren kontrollerar innehållet i dokumentet om det finns någon färg. Om färg upptäcks, skrivs dokumentet ut i färg. Om ingen färg upptäcks, skrivs dokumentet ut i svartvitt. Utskriften kan komma att bli långsammare.

Färg

Välj detta läge om du vill att skrivaren ska använda Färgläge även vid utskrift av svartvita dokument.

Svartvitt

Välj detta läge om dina dokument bara har svart och grå färgton på text och/eller objekt. Vid utskrift i svartvitt läge är utskriften snabbare än vid utskrift i färg. Om dina dokument innehåller färg och du väljer att skriva ut dem i läge svartvitt, skrivs dokumentet ut i 256 grader av grå.

## 🖉 Obs

Om det tagit slut på Cyan, Magenta eller Gul toner, kan du fortsätta att skriva ut i **Svartvitt** så länge som det finns svart toner kvar.

## Spegelvänd utskrift

Markera alternativet Spegelvänd utskrift för att kasta om all data från vänster till höger.

#### Omvänd utskrift

Markera alternativet Omvänd utskrift för att kasta om all data från toppen till botten.

#### Tonerbesparing

Du kan spara toner med denna funktion, men när du aktiverar **Tonerbesparingsläge**, kommer utskriften att bli ljusare. Standardinställningen är Av.

## 🖉 Obs

Vi rekommenderar att inte använda Tonerbesparingsläge vid utskrift av foton eller bilder i gråskala.

#### Fliken Avancerat

Skrivare:	MFC-XXXX	•
Förinställningar:	Standard	•
	Utskriftsinstäl	Iningar 🛟
	Grundläg	gande Avancerat
		Utskriftskvalitet
	-	Normal (600 x 600 dpi)
A	L.	Färgläge
		• Normal
		⊖ Klar
	_	Inställning
		Förbättra gråskala
		Förbättra svart utskrift
? PDF  Förh	andsvisa	Avbryt Skriv ut

### Utskriftskvalitet

Du kan ändra utskriftskvaliteten enligt följande:

Normal

600 x 600 dpi. Rekommenderas för normala utskrifter. God utskriftskvalitet och normal utskriftshastighet.

• Fin

2400 dpi-klass. Det bästa utskriftsläget. Använd detta läge för utskrift av detaljerade bilder, exempelvis fotografier. Eftersom utskriftsinformationen är mycket mer omfattande än i normalläge, blir processtid, dataöverföringstid och utskriftstid längre.

### Färgläge

Du kan ändra läget färg enligt följande:

Normal

Detta är standard färginställning.

Klar

Färgen på alla komponenter anpassas för att få klarare färger.

#### Förbättra gråskala

Du kan förbättra bildkvaliteten på skuggade områden genom att klicka i Förbättra gråskala.

#### Förbättra svart utskrift

Om en svart utskrift inte kan skrivas ut korrekt, välj denna inställning.

#### Inställning

Om du vill ändra färginställningar såsom ljusstyrka, kontrast, intensitet eller mättnad, klicka på **Inställning**knappen för att komma åt mer avancerade inställningar.

Ljushet	0	_				
Kontrast	0	_	1		I	
Röd	0	_		•		
Grön	0	_				
Blå	0	_	I	- 🖓	I	
Färgmättning	0	_		0		

• Ljushet (1)

Om du flyttar reglaget till höger blir bilden ljusare och om du flyttar reglaget till vänster blir bilden mörkare.

• Kontrast (2)

Mörkare delar blir mörkare och ljusare delar blir ljusare när du ökar kontrasten.

• **Röd** (3)

Ökar intensiteten av Rött i bilden.

• Grön (4)

Ökar intensiteten av Grönt i bilden.

• **Blå** (5)

Ökar intensiteten av Blått i bilden.

• Färgmättning (6)

Öka mättnaden när du vill skriva ut en livligare bild eller minska mättnaden när du vill skriva ut en mindre livlig bild.

# Ta bort skrivardrivrutinen för Macintosh<sup>®</sup>

### För Mac OS<sup>®</sup> X 10.2

- 1 Koppla ur USB-kabeln mellan Macintosh<sup>®</sup> och skrivare.
- 2 Starta om Macintosh<sup>®</sup>.
- 3 Logga in som 'Administratör'.
- Kör Utskriftskontroll (från menyn Gå, välj Program, Verktygsprogram), välj sedan den skrivare du vill ta bort och ta bort den genom att klicka på Ta bort.
- Dra mappen CLaser06 (från Macintosh HD (Startup Disk), välj Bibliotek, Printers, Brother) i papperskorgen och töm sedan papperskorgen.
- 6 Starta om Macintosh<sup>®</sup>.

## För Mac OS<sup>®</sup> X 10.3 eller senare

- 1 Koppla ur USB-kabeln mellan Macintosh och skrivare.
- Starta om Macintosh<sup>®</sup>.
- 3 Logga in som 'Administratör'.
- Kör Skrivarinställning (från menyn Gå, välj Program, Verktygsprogram), välj sedan den skrivare du vill ta bort och ta bort den genom att klicka på Ta bort.
- 5 Starta om Macintosh<sup>®</sup>.

# Använda drivrutinen BR-Script3 (skrivardrivrutinen Post Script<sup>®</sup> 3 ™ språkemulering)

## Obs

- För att använda skrivardrivrutinen BR-Script3, måste du ställa in Emulering på BR-Script 3 genom att använda kontrollpanelen innan du ansluter gränssnittskabeln. (Se *Utskriftsemuleringsstöd* på sidan 135.)
- Skrivardrivrutinen BR-Script3 har inte stöd för PC-Fax sändning.
- För nätverksanvändare, se Bruksanvisning för nätverksanvändare för installationsanvisningar.

Du måste installera skrivardrivrutinen BR-Script3 med följande instruktioner.

## 🖉 Obs

Om du använder en USB-kabel och Mac OS<sup>®</sup>, kan endast en skrivardrivrutin för en maskin registreras i Printer Setup Utility (Print Center för Mac OS<sup>®</sup> 10.2.X användare). Om en Brother Laser skrivardrivrutin redan finns med i listan för skrivare, måste du först ta bort den och därefter installera skrivardrivrutinen BR-Script3.

■ För Mac OS<sup>®</sup> X 10.5

1 Välj Systeminställningar på Apple-menyn.



Klicka på ikonen Skrivare och fax.



3 Klicka på +-knappen under delen Skrivare.



4 Klicka på ikonen **Förval** överst i dialogrutan.



5 Markera maskinen i listan Skrivarnamn och Markera en drivrutin som ska användas i Skriv ut med.



6 Markera modellnamnet som visar BR-Script i **Skriv ut med** och klicka sedan på Lägg till.



**7** Välj **Avsluta Systeminställningar** på menyn **Systeminställningar**.



■ För Mac OS<sup>®</sup> X 10.2.x till 10.4.x





2 Öppna mappen Verktygsprogram.



Oppna ikonen Skrivarinställning. För användare av Mac OS<sup>®</sup> X 10.2 X, öppna ikonen Utskriftskontroll.



4 Klicka på Lägg till.



För användare av Mac OS<sup>®</sup> 10.2.4 till 10.3, gå till ⑤. För användare av Mac OS<sup>®</sup> 10.4 eller senare gå till ⑥.

5 Välj USB.



6 Välj modellnamn och se till att Brother i Skrivarmodell (Skriv ut med) samt modellnamnet som visar BR-Script i Modellnamn (Modell) är vald, och klicka sedan på Lägg till.

För användare av Mac OS<sup>®</sup> 10.2.4 till 10.3:

_	D		•	
Produkt		Tvn		
MFC-XXXX		Brother		
rivarmodell:	other			
rivarmodell: Br	other			
rivarmodell: Br Modelinamn Brother MFC-XXXX	other			
rivarmodell: Br Modellnamn Brother MFC-XXXX ( Brother MFC-XXXX (	other CUPS.gz CUPS.gz			
rivarmodell: Br Modellnamn Brother MFG-XXXX ( Brother MFG-XXXX ( Brother MFG-XXXX (	other CUPS.gz CUPS.gz IR-Script3			-
krivarmodell: Br Modellnamn Brother MFC-XXXX ( Brother MFC-XXXX) Brother MFC-XXXX	other CUPS.gz CUPS.gz SR-Script3 CUPS.gz			

För användare av Mac OS<sup>®</sup> 10.4 eller senare:

0	4	(Q,*	
ald bläddrare	IP-skrivare		Sök
Skrivarnamn		Anslutni	20
MFC-XXXX		USB	
<u> </u>			
	NES NUN		
Namn:	MED-YYYY		
Namn: Plats:	BILIDC1212		
Namn: Plats: Skriv ut med:	BILIDC1212 Brother		;
Namn: Plats: Skriv ut med:	BILIDC1212 Brother Modell		;
Namn: Plats: Skriv ut med:	BILIDC1212 Brother Modell Brother DCP- XX	XXX CUPS v1.1	;
Namn: Plats: Skriv ut med:	BILIDC1212 Brother Modell Brother DCP- XX Brother DCP- XX	XX CUPS v1.1 XX CUPS v1.1	:
Namn: Plats: Skriv ut med:	BILIDC1212 Brother Modell Brother DCP- XX Brother DCP- XX Brother MEC-YY	XX CUPS v1.1 XX CUPS v1.1 XX CUPS v1.1	:
Namn: Plats: Skriv ut med:	BILIDC1212 Brother Modell Brother DCP- XX Brother DCP- XX Brother MEC-XX Brother MEC-XX	XX CUPS v1.1 XXX CUPS v1.1 XXX CUPS v1.1 XXX BR-Script3	
Namn: Plats: Skriv ut med:	MFD-XXXX BILIDC1212 Brother Modell Brother DCP-XX Brother DCP-XX Brother MFO-XX Brother MFO-XX	XX CUPS VI.1 XXX CUPS VI.1 XXX CUPS VI.1 XX ER-Script3 XX ER-Script3	
Namn: Plats: Skriv ut med:	HFU-XAAA BILIDC1212 Brother Modell Brother DCP-XX Brother DCP-XX Brother MFG-XX Brother MFG-XX Brother MFG-XX Brother MFG-XX	XX CUPS v1.1 XX CUPS v1.1 XX CUPS v1.1 XX CUPS v1.1 XX BR-Script3 XX BR-Script3 XX CUPS v1.1	

**7** Välj Avsluta Skrivarinställning från menyn Skrivarinställning.

E	-
	8
$\bigcirc$ –	-•

<ul> <li></li></ul>	Skrivarinställning Redi	gera Vy	Skrivare	Fönster	Hjälp
	Om Skrivarinställning				
	Inställningar	ж,			
	Tjänster	•			
	Göm Skrivarinställning Göm övriga Visa alla	жн ∵жн			
C	Avsluta Skrivarinställning	j XQ	)		

# Funktioner i skrivardrivrutinen BR-Script (PostScript<sup>®</sup> 3™ språkemulering)

## Utskriftsformat

Du kan göra inställningar för Pappersformat, Riktning och Skala.



## Välja sidinställningsalternativ

Från ett program som t.ex. Apple<sup>®</sup> Textredigerare, klicka på **Arkiv**, och sedan på **Skriv ut** för att starta utskriften.

■ För Mac OS<sup>®</sup> X 10.5

Klicka på visningstriangeln bredvid popup-menyn Skrivare om du vill visa fler sidinställningsalternativ.

Skrivare:	Brother MFC-XXXX
Förinställningar:	Standard 🗘
? PDF • F6	örhandsvisa Avbryt Skriv ut
a family a firmer aff	
	Skrivare: Brother MFC-XXXX
	Förinställningar: Standard
	Exemplar: 1
	Sidor: 🕑 Alla
	O Från: 1 Till: 1
	Pappersformat: A4 20,99 x 29,70 cm
	Riktning:
	Riktning:
	Riktning:
	Riktning: 11 10

# 🖉 Obs

Om du vill använda skrivarens specialfunktioner ska du välja Skrivarfunktioner i dialogrutan Skriv ut.



■ För Mac OS<sup>®</sup> X 10.2.x till 10.4.x

Skrivare:	MFC- XXXX	]
Förinställningar:	Standard 🛟	
	Exemplar och sidor	]
Exemplar:	1 Sorterat	
Sidor:	● Alla ○ Från: 1 Till: 1	
? PDF ▼ Förh	andsvisa	Avbryt Skriv ut

# Skiljeblad (för Mac OS<sup>®</sup> X 10.4)

Du kan välja följande inställningar för försättsblad:

Skrivare: MFC-XXXX	•
Förinställningar: Standard	÷
Skiljeblad	•
Skiljeblad för utskrift: 💿 Inget 🔵 Före dokur 🔵 Efter dokur	nent nent
Typ av skiljeblad: Standard	A Y
Fakturering:	
? PDF ▼ (Förhandsvisa)	Avbryt Skriv ut

#### Skiljeblad för utskrift

Använd denna funktion om du vill lägga till ett skiljeblad.

#### Typ av skiljeblad

Välj en mall för försättsbladet.

## Fakturering

Om du vill lägga till faktureringsinfo på försättsbladet kan du ange texten i rutan Faktureringsinfo.

## Layout



#### Sidor per ark

Välj hur många sidor per ark som ska skrivas ut på varje sida på papperet.

### Utskriftsriktning

När du anger Sidor per ark, kan du även ange riktningen på utskriften.

#### Ram

Använd denna funktion om du vill lägga till en ram.

## **Duplex-utskrift**

Använd duplexenhet (Ej tillgängligt på MFC-9440CN och DCP-9040CN)

• För Mac OS<sup>®</sup> X 10.3 eller senare Välj **Layout**.

Välj Långsidesbindning eller Kortsidesbindning i Dubbelsidig.

Skrivare:	MFC-XXXX
Förinställningar:	Standard
	Layout
	Sidor per ark: 1
1	Utskriftsriktning:
	Ram: Ingen
	<ul> <li>Långsidesbindning</li> <li>Kortsidesbindning</li> </ul>
? PDF ▼ Förh	andsvisa Avbryt Skriv ut

• För Mac OS<sup>®</sup> X 10.2

#### Välj Duplex.

Kryssa i rutan **Duplex**. Välj **Använd Duplexenhet** och välj sedan **Vänd längs långsidan** eller **Vänd längs kortsidan**.

Skrivare: Brother MFC-XXXX
Förinställningar: Standard
Duplex
✓ Duplex
Använd duplexenhet     O Manuell duplex
♥ Vänd längs långsidan ♥ Vänd längs kortsidan
(P Förhandsvisa Spara som PDF Avbryt Utskrift

## Manuell duplex (För Mac OS<sup>®</sup> X 10.3 eller senare) Välj Pappershantering.

Välj Sidor med udda nr och skriv ut, välj därefter Sidor med jämna nr och skriv ut.

	Pappershanteri	ng
Sidordning:	Automatiskt Normal Omvänd	Skriv ut: • Alla sidor Sidor med udda nr Sidor med jämna nr
Målpappersst	orlek:	
🖲 Använd	dokumentets sto	rlek: A4
◯ Skala till ✓ Skala	pappersstorleke a endast nedåt	n: A4 *

## Skrivarfunktioner

örinställningar:	Standard	•
	Skrivarfunktioner	•
Funi	tionsuppsättningar: Generellt 1	\$
apperstyp: Van	ligt papper	+
uffring: Av		•
ösenord: Inget		+
Jtskr.namn: Sys	temnamn	•
Jtskriftskvalitet: (	Normal (600 x 600 dpi)	•
onerbesparing: (	Av	+

### Papperstyp

Du kan välja följande typer av media i din maskin. För bästa utskriftskvalitet, välj den mediatyp som du vill använda.

Vanligt papper	Tunt papper	Tjockt papper	Tjockare papper	Strukturpapper	Etikett
Vykort	Kuvert	Tjockt kuv.	Tunt kuv.	Återvunnet papper	

#### Buffring

Säker utskrift ger dig möjlighet att markera dokument som säkrade och är därför lösenordsskyddade när de sänds till maskinen. Det är bara de som känner till lösenordet som kan skriva ut dem. Eftersom dokumenten sparas som säkrade i maskinen måste du mata in ett lösenord via kontrollpanelen på maskinen för att det ska gå att skriva ut dem. Det dokument som är markerat som säkrat måste ha ett Lösenord och Jobbnamn.

#### Lösenord

Välj lösenord för ditt dokument som är markerat med säkrat och som du sänder till maskinen från rullgardinsmenyn.

#### Utskr.namn

Välj jobbnamn från rullgardinsmenyn för ditt dokument som är markerat med säkrat och som du sänder till maskinen.

#### Utskriftskvalitet

Du kan välja följande inställningar för utskriftskvalitet.

Normal

600 dpi-klass. Rekommenderas för normala utskrifter. God utskriftskvalitet och god utskriftshastighet.

• Fin

2400 dpi-klass. Det bästa utskriftsläget. Använd detta läge för utskrift av detaljerade bilder, exempelvis fotografier. Eftersom utskriftsinformationen är mycket mer omfattande än i normalläge, blir processtid, dataöverföringstid och utskriftstid längre.

#### Tonerbesparing

Du kan spara toner genom att använda denna funktion. När du anger **Tonerbesparing** till **På**, kommer utskriften att bli ljusare. Standardinställningen är **Av**.

## 🖉 Obs

Vi rekommenderar att inte använda **Tonerbesparing** vid utskrift av foton eller bilder i gråskala.

# Sända ett fax (endast MFC-modeller)

## För Macintosh<sup>®</sup>

Du kan skicka fax direkt från ett Macintosh<sup>®</sup>-program.

## Obs

Faxdokument sänds enbart i svartvitt.

**1** Skapa ett dokument i ett Macintosh<sup>®</sup>-program.

2 Från ett program som t.ex. Apple<sup>®</sup> Textredigerare, klicka på **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.

■ För Mac OS<sup>®</sup> X 10.5

Klicka på visningstriangeln bredvid popup-menyn Skrivare om du vill visa fler sidinställningsalternativ.

Skrivare: Bro Förinställningar: Sta	ther MFC-XXXX
? PDF v Förhar	Avbryt Skriv ut
	Förinställningar: Standard
	Exemplar: 1 Sorterat
	Sidor: O Alla
	Pappersformat: A4 20,99 x 29,70 cm
	Riktning:
	Textredigerare +
	Skriv ut sidhuvud och sidfot
1 av 1 → →>	
? PDF •	Avbryt Skriv ut

■ För Mac OS<sup>®</sup> X 10.2.x till 10.4.x

Skrivare:	MFC- XXXX	)
Förinställningar:	Standard 🛟	)
	Exemplar och sidor	)
Exemplar:	1 Sorterat	
Sidor:	● Alla ○ Från: 1 Till: 1	
? PDF ▼ Förh	andsvisa	Avbryt Skriv ut

3 Välj Sänd fax från rullgardinsmenyn.



4 Välj Fax från rullgardinsmenyn Destination.

Skrivare:	MFC-XXXX	•
Förinställningar:	Standard	•
	Sänd fax	•
Destination : Fax	•	ver:1.1.3
Ange faxnummer :		
		Lägg till
Sparade faxnummer	: •	
tax nem	Adressbok	
Mottagarfaxnummer	:	
		Radera

5 Ange faxnumret i rutan Ange faxnummer och klicka sedan på Skriv ut för att sända faxet.

## 🖉 Obs

Om du vill sända ett faxmeddelande till mer än ett nummer, klickar du på Lägg till efter att ha angivit det första faxnumret. Mottagarnas faxnummer visas i dialogrutan.

Skrivare:	MFC-XXXX	•
Förinställningar:	Standard	÷
	Sänd fax	•
Destination : Fax	•	ver:1.1.3
Ange faxnummer :		
		(Lägg till)
Sparade faxnummer fax hem	: Adressbok	$\supset$
Mottagarfaxnummer	:	
Namn	Fax# 222-111-333	
		Radera
? PDF • Förh	andsvisa	Avbryt Skriv ut

# Dra ett vCard från adressboksprogrammet i Mac $OS^{\mathbb{R}} X$ (för Mac $OS^{\mathbb{R}} X$ 10.2.x till 10.4.x)

Du kan ange ett faxnummer genom att använda ett vCard (ett elektroniskt visitkort) från Mac OS<sup>®</sup> X Adressbok-programmet.



#### Klicka på Adressbok.

2 Dra ett vCard från Mac OS<sup>®</sup> X Adressbok-programmet till fältet Mottagarfaxnummer.

	Skrivare: ( Förinställningar: ( Destination : Fax Ange faxnummer : Sparade faxnummer : fax hem Mottagarfaxnummer : Namn Bob	MFC-XXX   Standard  Sand fax  Adressbok  Fax# 888-888-0000	wr113 Lägg till
000	() (PDF V) (Förha	ndsvisa) Adressbok	Avbryt Skriv ut
Grupp Alla Gala Kataloger brother	Namr Barble	arbete 8 fax arbete 8 arbete b Anteckning:	Bob 88-888-0001 88-888-0000 ob@xxx.yyy.com
+	+	Redigera	3 kort

## 🖉 Obs

Om både arbets- och hemnumret har lagrats i Mac OS<sup>®</sup> X Adressbok, välj **fax arbete** eller **fax hem** från rullgardinsmenyn **Sparade faxnummer** och dra sedan ett vCard.

3 När du har valt mottagare klickar du på Skriv ut.

Skrivare:	MFC-XXXX	•
Förinställningar:	Standard	•
	Sänd fax	•
Destination : Fax	•	ver:1.1.3
Ange faxnummer :		
		Lägg till
Mottagarfaxnummer	: Adressbok	
Mottagarfaxnummer	:	
Namn	Fax#	
		<b>)</b> ( )
		Radera

## 🖉 Obs

vCard måste innehålla ett nummer till fax arbete eller fax hem.

# Använda adresspanelen i Mac OS<sup>®</sup> X 10.5

Du kan ange ett faxnummer med knappen Adresser.

: Skrivare: Brother MFC-XXXX Förinställningar: Standard \$ Exemplar: 1 Sorterat Sidor: OAlla OFrån: 1 Till: 1 Pappersformat: A4 20,99 x 29,70 cm Riktning: \$ Sänd fax ver:1.2.3 Destination: Fax \$ Ange faxnummer: Lägg till 【◀◀ ◀ 1 av 1 ► ►► Adresser Mottagarfaxnummer: Fax# amn Ta bort ? PDF • Avbryt Skriv ut

Klicka på Adresser.

2 Välj ett faxnummer i panelen Adresser och klicka på Till.

0	00	Adresser		
	Till:		3 kort Q	
	Grupp	Namn	Telefon	
	🛅 Alla	🏙 Apple Inc.	XXX-XXX-XXX (huvudnr.)	
		💻 Bob	888-888-0001 (arbete)	
			888-888-0000 (fax arbete)	
		1 xxxxx	XXX-XXX-XXX (hem)	
				1

3 Klicka på **Skriv ut** när du har adresserat faxmeddelandet.

Skrivare: Brother MFC-XXXX
Förinställningar: Standard
Exemplar: 1 Sorterat
Sidor: 📀 Alla 🔘 Från: 1 Till: 1
Pappersformat: A4 20,99 x 29,70 cm
Riktning:
Sänd fax
Destination: Fax ver12.3
Ange faxnummer:
Mottagarfaxnummer: Adresser
Namn Fax#
Bob 888-888-0000
Ta bort

Skanna

# Skanna från en Macintosh<sup>®</sup>

Programvaran till Brother-maskinen innehåller en TWAIN-skannerdrivrutin för Macintosh<sup>®</sup>. Du kan använda denna Macintosh<sup>®</sup> TWAIN-skannerdrivrutinen tillsammans med program som stöder TWAIN.

## 🖉 Obs

0

Om du vill skanna från maskinen på nätverket, välj den nätverksanslutna maskinen i Enhetsväljare som finns i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** eller från rullgardinsmenyn **Modell** i ControlCenter2.

## Lokalisera skannern

Kör ditt Macintosh<sup>®</sup> TWAIN-kompatibla program. Första gången du använder Brother TWAIN-drivrutiner, ställ in den som standarddrivrutin genom att välja **Välj källa**. Det menyalternativ som låter dig välja skannerdrivrutin beror på det program du använder. För varje dokument som du skannar efter detta, välj **Läs in** eller **Start**. Det menyalternativ som låter dig välja skannerdrivrutinen beror på vilket program du använder.



## 🖉 Obs

Metoden som används för att välja drivrutinen eller hur du skannar beror på vilket program du använder.

## Skanna en bild till din Macintosh<sup>®</sup>

Du kan skanna en hel sida eller en del genom att förinskanna dokumentet.

### Skanna en hel sida

Placera dokumentet med texten uppåt i dokumentmataren, eller nedåt på kopieringsglaset.

2 Ställ vid behov in följande alternativ i dialogrutan Skannerinställning:

- Upplösning
- Skanningstyp
- Dokumentstorlek
- Ljusstyrka
- Kontrast

Klicka på Start.
 Bilden visas i grafikprogrammet efter att ha skannats.

#### Skanna ett dubbelsidigt dokument (endast MFC-9840CDW och DCP-9045CDN)

- Placera papperet med texten uppåt i dokumentmataren.
- 2 Markera Duplex (dubbelsidig) skanning och välj Bindning på långsidan eller Bindning på kortsidan.



3 Ställ vid behov in följande alternativ i dialogrutan Skannerinställning:

- Upplösning
- Skanningstyp
- Dokumentstorlek
- Ljusstyrka
- Kontrast

Klicka på Start.



- Du kan inte ställa in skanningsområdet.
- Duplexskanning är inte möjlig för papper med formatet Legal.
- Duplexskanning är bara möjlig från dokumentmataren.

## Förinskanning av bild

Med knappen **Förinskanning** förhandsgranskar du innan du beskär den för att bli av med oönskade delar från bilden. När du är säker på att du skannar rätt del, klickar du på knappen **Start** i dialogrutan Skannerinställning för att skanna bilden.

Ladda dokumentet.

#### Klicka på Förinskanning.

Hela bilden skannas in i din Macintosh<sup>®</sup> och visas i **Skanningsområde**.



3 Dra markören över delen som du vill skanna.

4 Placera dokumentet i dokumentmataren igen.

## 🖉 Obs

Om du placerat dokumentet på skannerglaset i 1, kan du hoppa över detta steg.

5 Ställ in nödvändiga inställningar för **Upplösning**, **Skanningstyp**, **Ljusstyrka** och **kontrast** i dialogrutan Skannerinställning.

#### 6 Klicka på Start.

Endast den valda delen av dokumentet visas i programmets fönster.

Du kan förändra bilden i redigeringsprogrammet.
# Inställningar i skannerfönstret

#### Upplösning

Du kan ändra skannerupplösning från rullgardinsmenyn **Upplösning**. En hög upplösning kräver mer minne och längre överföringstid, men resulterar i en klarare bild. På tabellen nedan anges upplösningarna som kan väljas och tillgängliga färger.

Upplösning	Svartvit/ Gråskala (felspridning)	8bit Färg	Sann grå/24bit Färg
100 × 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 × 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 × 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 × 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 × 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 × 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 × 1200 dpi	Ja	Nej	Ja
2400 × 2400 dpi	Ja	Nej	Ja
4800 × 4800 dpi	Ja	Nej	Ja
9600 × 9600 dpi	Ja	Nej	Ja
19200 × 19200 dpi	Ja	Nej	Ja

#### Skanntyp

#### Svartvit

Används för text eller konturbilder.

#### Gråskala (felspridning)

Används för fotografier eller grafik. (Felfördelningen är en metod för att skapa simulerade grå bilder utan att använda sanna grå punkter. Svarta punkter placeras i ett specifikt mönster för att ge ett grått utseende.)

#### Sann gråskala

Används för fotografier eller grafik. Den är mer exakt eftersom den använder upp till 256 nyanser av.

#### 8bit Färg

Använder upp till 256 färger för att skanna bilden.

#### 24bit Färg

Använder upp till 16,8 miljoner färger för att skanna bilden.

**24bit Färg** ger korrekt Färgåtergivning av en bild, men storleken på bildfilen blir cirka tre gånger större än en fil som skapas med alternativet **8bit Färger**. Den kräver mest minne och har den längsta överföringstiden.



#### Dokumentstorlek

Välj en av de följande dokumentstorlekarna:

- A4
- JIS B5
- Letter
- Legal
- A5
- Executive
- Visitkort

För att skanna visitkort, välj **Visitkort**-storlek och placera sedan visitkortet med texten nedåt i mitten på vänster sida av kopieringsglaset, som visas av dokumentets riktlinjer.

- Foto
- Registerkort
- Foto L
- Foto 2L
- Vykort 1
- Vykort 2
- Egen (Användaren kan själv justera från 8,9 × 8,9 mm till 215 × 355 mm.)

När du har valt storlek kan du justera skanningsområdet. Beskär bilden genom att hålla musknappen nedtryckt samtidigt som du drar musen.

Bredd: Ange standardstorlekens bredd.

Höjd: Ange standardstorlekens höjd.

#### Justera bild

#### Ljusstyrka

Justera bilden med hjälp av det här alternativet (-50 till 50). Grundvärdet är 0 (en mellaninställning) och är vanligen lämplig för de flesta bilderna.

Du ställer in nivån på **Ljusstyrka** genom att dra reglaget till höger (ljusare bild) eller vänster (mörkare bild). Du kan även ange ljusstyrkan genom att ange ett värde i rutan.

Egna inställningar Ljusstyrka
Kontrast 0
◯ ColorSync
Metod
Skrivaranpassning 🛟
Skannerprofil
Brother sRGB Scanner 🛟
Avbryt OK

Om den skannade bilden är för ljus ställer du in ett lägre värde för **Ljusstyrka** och skannar dokumentet på nytt.

Om den skannade bilden är för mörk ställer du in ett högre värde för **Ljusstyrka** och skannar dokumentet på nytt.

#### 🖉 Obs

Inställningen Ljusstyrka är endast tillgänglig då du ställt in Skanningstyp till Svartvit, Gråskala (felspridning) eller Sann gråskala.

#### Kontrast

Du ökar eller minskar kontrasten genom att föra reglaget till vänster eller höger. En ökning framhäver bildens mörka och ljusa avsnitt, medan en minskning framhäver bildens grå avsnitt. Du kan även ange ett värde i rutan för att ställa in **Kontrast**.

#### 🖉 Obs

Inställningen Kontrast är endast tillgänglig då du ställt in Skanningstyp till Gråskala (felspridning) eller Sann gråskala.

Om du skannar fotografier eller andra bildtyper för bruk i en ordbehandlare eller ett annat grafikprogram bör du prova dig fram till den lämpligaste inställningen för **Upplösning**, **Skanningstyp**, **Ljushet** och **Kontrast**.

# Använda skannerknappen (för användare av USB-kabel)

Obs

Om du använder knappen Scan i ett nätverk, se Använda knappen Skanna på sidan 206.

Du kan använda knappen 🥪 (**Scan**) på kontrollpanelen för att direkt skanna in dokument i din ordbehandlare, ditt grafik- eller e-postprogram eller en mapp på din Macintosh<sup>®</sup>.



Innan du kan använda knappen 😿 (Scan) på kontrollpanelen måste du installera programsviten Brother MFL-Pro Suite och ansluta maskinen till din Macintosh<sup>®</sup>. Om du installerat programsviten MFL-Pro Suite från CD-ROM-skivan som erhålls, installeras rätt skrivar-, skannerdrivrutiner och **ControlCenter2**. Skanna med knappen 😿 (Scan) följer konfigurationen i fliken **Knapp på enheten**. (Se *SKANNING* på sidan 188.) Gå till avsett kapitel om du vill veta mer om hur man konfigurerar kanpparna **ControlCenter2** för att starta ett visst program med knappen 🐼 (Scan), se *Använda ControlCenter2* på sidan 187.

🖉 Obs

- Om du vill skanna ett dokument med skanningsfunktionen duplex, måste du placera dokumentet i dokumentmataren och sedan välja 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant beroende på din dokumentlayout.
- Välj dokumentlayout från följande tabell:

Ståe	ende	Ligg	ande		LCD-meddelande
Fram	Bak	Fram	Bak		
	2			<b>→</b>	(L) kant (Lång kant)
Fram	Bak	Fram	Bak		
				<b>→</b>	(K) kant (Kort kant)

Tabell över dokumentlayout

- Duplexskanning kan enbart utföras av MFC-9840CDW och DCP-9045CDN.
- Duplexskanning är bara möjlig från dokumentmataren.
- Duplexskanning är inte möjlig för papper med formatet Legal.

# Skanna till USB (endast DCP-9040CN och DCP-9042CDN)

Du kan skanna svartvitt och färg direkt till ett USB Flash-minne. Svartvita dokument sparas i filformaten PDF (\*.PDF) eller TIFF (\*.TIF). Färgdokument kan sparas i filformaten PDF (\*.PDF) eller JPEG (\*.JPG). Standard filnamn baseras på det aktuella datumet. Du kan vid behov ändra färg, kvalitet och filnamn.

Upplösning	Val av filformat
Färg 150 dpi	JPEG / PDF
Färg 300 dpi	JPEG / PDF
Färg 600 dpi	JPEG / PDF
S/V 200 dpi	TIFF / PDF
S/V 200x100 dpi	TIFF / PDF

#### För MFC-9440CN och MFC-9450CDN

- 1 Sätt i ett USB flash-minne i maskinen.
- Lägg dokumentet i dokumentmataren eller på kopieringsglas.
- 3) Tryck på (Scan).
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna -> USB. Tryck på OK.
- 5 Välj ett av alternativen nedan.
  - För att ändra inställning, välj 2. Ändra inställn. Tryck på OK och gå till ⑥.
  - För att starta skanningen med de inställningar du gjort i Funktionsmenyn (Menu, 5, 2), välj 1. Starta skanning. Tryck på OK och gå till ③.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den kvalitet som du önskar. Tryck på OK.
- 7 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja filtyp. Tryck på OK.

🖉 Obs

- Om du väljer färg i upplösningsinställningen, kan du inte välja TIFF.
- Om du väljer svartvit i upplösningsinställningen, kan du inte välja JPEG.

8 Filnamnet ställs in automatiskt. Hur som helst kan du ge ett eget namn med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Du kan endast ändra de sex första siffrorna i filnamnet. Tryck på OK.

# Obs

Tryck på **Clear/Back** för att radera de tecken som du matat in.

9 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** för att starta skanningen.

#### 🖉 Obs

Skanningstyp beror på inställningen i funktionsmenyn, **Mono Start** eller **Colour Start** ändrar inte inställningarna.

#### **VAR FÖRSIKTIG**

LCD-skärmen visar Skannar medan data läses in. DRA INTE ur nätkabeln eller ta ut USB flash-minnet från maskinen medan kortet läses. Du riskerar att förlora dina data eller att skada kortet.

#### För MFC-9840CDW och DCP-9045CDN

1	Sätt i ett USB flash-minne i maskinen.
2	Lägg dokumentet i dokumentmataren eller på kopieringsglas.
3	Tryck på  (Scan).
4	Tryck på <b>▲ eller ▼ för att välja</b> Skanna  ->  USB. Tryck på <b>OK</b> .
5	<b>Tryck på ▲ eller V för att välja</b> 1sidig, 2sidig (L)kant <b>eller</b> 2sidig (K)kant. <b>Tryck på OK</b> .
6	Välj ett av alternativen nedan.
	<ul> <li>För att starta skanningen med de inställningar du gjort i Funktionsmenyn (För MFC-9840CDW, Menu, 5, 2 och för DCP-9045CDN, Menu, 4, 2), välj Starta skanning. Tryck på OK och gå till <sup>(1)</sup>.</li> </ul>
	För att ändra inställning, välj Ändra inställn. Tryck på OK och gå till 7.
7	Tryck på
8	Tryck på <b>▲</b> eller ▼ för att välja filtyp. Tryck på <b>OK</b> .
	Obs
• (	Dm du väljer färg i upplösningsinställningen, kan du inte välja ҵ⊥ғғ.

• Om du väljer svartvit i upplösningsinställningen, kan du inte välja JPEG.

9 Filnamnet ställs in automatiskt. Hur som helst kan du ge ett eget namn med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Du kan endast ändra de sex första siffrorna i filnamnet. Tryck på OK.

## 🖉 Obs

Tryck på Clear/Back för att radera de tecken som du matat in.

10 Tryck på Mono Start eller Colour Start för att starta skanningen.

#### 🖉 Obs

Skanningstyp beror på inställningen i funktionsmenyn, **Mono Start** eller **Colour Start** ändrar inte inställningarna.

#### VAR FÖRSIKTIG

LCD-skärmen visar Skannar medan data läses in. DRA INTE ur nätkabeln eller ta ut USB flash-minnet från maskinen medan kortet läses. Du riskerar att förlora dina data eller att skada kortet.

#### Ändra grundinställningen

- För MFC-modeller, tryck på Menu, 5, 2, 1. För DCP-9045CDN, tryck på Menu, 4, 2, 1.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Färg 150 dpi, Färg 300 dpi, Färg 600 dpi, S/V 200 dpi eller S/V 200x100 dpi. Tryck på OK.
- 3 Använd inte följande:
  - För svartvitt filformat:

Tryck på ▲ eller ▼ för att välja TIFF eller PDF.

Tryck på OK.

För filformat i färg:

Tryck på ▲ eller ▼ för att välja PDF eller JPEG.

Tryck på OK.

4 Tryck på Stop/Exit.

#### Ändra standardfilnamn

- För MFC-modeller, tryck på Menu, 5, 2, 2.
   För DCP-9045CDN, tryck på Menu, 4, 2, 2.
- 2 Ange filnamnet (upp till 6 tecken.) Tryck på OK.

#### 🖉 Obs

Du kan inte använda mellanslag för det första tecknet.

3 Tryck på Stop/Exit.

#### Felmeddelanden

När du känner till de fel som kan uppstå när du använder Skanna till USB,

kan du enkelt identifiera och lösa eventuella problem.

Skyddad enhet

Det här meddelandet visas om skrivskyddet på USB flash-minnet är aktiverat.

Byt filnamn

Det här meddelandet visas om det redan finns ett USB flash-minne med samma namn som den fil som du försöker spara.

För många filer

Det här meddelandet visas om det finns för många filer lagrade på USB flash-minnet.

Oanvändbar enhet

Det här meddelandet visas om det inte finns stöd för ditt USB flash-minne i Brother-maskinen.

## Skanna till e-post

Du kan skanna svartvita dokument eller färgdokument till ditt e-postprogram i form av en bilaga. Du kan ändra konfiguration för Scan-knappen. (Se *E-post* på sidan 193.)





3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skann > E-post. Tryck på OK.

Om din maskin är en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN, gå till steg 6. Om din maskin är en MFC-9840CDW eller DCP-9045CDN, gå till steg 4. 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1sidig, 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant. Tryck på OK.

#### 🖉 Obs

Om du vill skanna ett dokument med skanningsfunktionen duplex, måste du placera dokumentet i dokumentmataren och sedan välja 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant beroende på din dokumentlayout.

5 Tryck på Mono Start eller Colour Start. Maskinen börjar att skanna dokumentet, skapar en bifogad fil, startar e-postprogrammet och visar det nya meddelandet.

#### 🖉 Obs

- Skanningstyp beror på inställningen på fliken Knapp på enheten, Mono Start eller Colour Start ändrar inte inställningarna.

## Skanna till bild

Du kan skanna in en färgbild i ditt grafikprogram, där du kan visa och redigera bilden. Du kan ändra konfiguration för Scan-knappen. (Se *Bild (exempel: Apple<sup>®</sup> Preview (Förhandsvisning))* på sidan 190.)

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 🛛 Tryck på (Scan).
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna -> bild. Tryck på OK.

Om din maskin är en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN, gå till steg 6. Om din maskin är en MFC-9840CDW eller DCP-9045CDN, gå till steg 4.

4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1sidig, 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant. Tryck på OK.

#### 🖉 Obs

Om du vill skanna ett dokument med skanningsfunktionen duplex, måste du placera dokumentet i dokumentmataren och sedan välja 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant beroende på din dokumentlayout.

5 Tryck på Mono Start eller Colour Start. Maskinen börjar att skanna dokumentet.

- 🖉 Obs
- Skanningstyp beror på inställningen på fliken Knapp på enheten, Mono Start eller Colour Start ändrar inte inställningarna.
- Om du vill skanna datan i färg, välj färg i skanningstypen på fliken Knapp på enheten för konfigurationen av ControlCenter2. Om du vill skanna datan i svartvitt, välj svartvitt i skanningstypen på fliken

Knapp på enheten för konfigurationen av ControlCenter2. (Se Bild (exempel: Apple<sup>®</sup> Preview (Förhandsvisning)) på sidan 190.)

# Skanna till OCR

Om ditt dokument innehåller text, kan det konverteras av Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> till en redigerbar textfil i ditt ordbehandlingsprogram, där du kan visa och redigera dokumentet. Du kan ändra konfiguration för Scanknappen. (Se OCR (ordbehandlingsprogram) på sidan 192.)

- Ladda dokumentet.
- 2) Tryck på (Scan).
- 3 Tryck på ▲ eller V för att välja Skanna till ocr. Tryck på **OK**. Om din maskin är en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN, gå till steg 6 Om din maskin är en MFC-9840CDW eller DCP-9045CDN, gå till steg (4).
- 4 Tryck på ▲ eller V för att välja 1sidig, 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant. Tryck på OK.

## 🖉 Obs

Om du vill skanna ett dokument med skanningsfunktionen duplex, placera dokumentet i dokumentmataren och välj sedan 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant beroende på din dokumentlayout.

#### 5 Tryck på Mono Start eller Colour Start. Maskinen börjar att skanna dokumentet.

## 🖉 Obs

- Skanningstyp beror på inställningen på fliken Knapp på enheten, Mono Start eller Colour Start ändrar inte inställningarna.
- Du måste ha Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> installerat på din Macintosh<sup>®</sup> så att OCR-funktionen ska kunna fungera från knappen **Scan** eller ControlCenter2. (Se Använda Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> på sidan 184.)

# Skanna till fil

Du kan skanna in ett svartvitt dokument eller ett färgdokument i din Macintosh<sup>®</sup> och spara det som en fil i valfri mapp. Filtyp och mapp baseras på de inställningar du har valt på skärmen Skanna till fil i Brother MFL-Pro ControlCenter2. (Se *Fil* på sidan 194.)



- 2 Tryck på (Scan).
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna till fil. Tryck på OK. Om din maskin är en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN, gå till steg ⑤. Om din maskin är en MFC-9840CDW eller DCP-9045CDN, gå till steg ④.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1sidig, 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant. Tryck på OK.

#### 🖉 Obs

Om du vill skanna ett dokument med skanningsfunktionen duplex, måste du placera dokumentet i dokumentmataren och sedan välja 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant beroende på din dokumentlayout.

5 Tryck på Mono Start eller Colour Start.

Maskinen börjar att skanna dokumentet.

# 🖉 Obs

- Skanningstyp beror på inställningen på fliken Knapp på enheten, Mono Start eller Colour Start ändrar inte inställningarna.
- Om du vill ändra filnamnet på skannade dokument, mata in filnamnet i avsnittet **Filnamn** på fliken Knapp på enheten i konfigurationen ControlCenter2.

# Använda Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup>

Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> är ett program för hantering av dokument i din Macintosh<sup>®</sup>. Eftersom Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> är kompatibelt med de flesta bildredigerare och ordbehandlingsprogram, får du oöverträffad kontroll av dina Macintosh<sup>®</sup>-filer. Du kan enkelt hantera dokument, redigera din e-post och filer samt läsa dokument med det ordbehandlingsprogram som är inbyggt i Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup>.

Om du använder maskinens skannerfunktion rekommenderar vi att du installerar Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup>. Installera Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup>, se *snabbguiden*.

# 🖉 Obs

Den kompletta Bruksanvisningen för NewSoft Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> 7 kan öppnas med ikonen **Hjälp** i NewSoft Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> 7.

# Funktioner

- OCR: Du kan på en enda gång skanna en bild, känna igen textformatet och redigera med en ordbehandlare.
- Bildredigering: Förstorar, beskär och roterar bilder eller öppnar dem med det bildredigeringsprogram du väljer.
- Kommentarer: Lägger in flyttbara kommentarer, stämplar och teckningar i bilder.
- Trädstruktur: Visar och arrangerar mapparna på ett lättåtkomligt sätt.
- Miniatyrbilder: Visa filer i miniatyrformat på ett lättöverskådligt sätt.

# Systemkrav för Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup>

- Mac OS<sup>®</sup> X 10.2.4 eller senare
- CD-ROM-enhet
- Hårddisk med minst 400 MB ledigt utrymme för installation

# NewSoft Teknisk support

#### För USA

Företagets namn:	NewSoft America Inc.
Postadress:	500 Yosemite Drive Suite 100 Milpitas, CA 95035
Telefon:	408-503-1212
Fax:	408-503-1201
E-postadress:	contactus@newsoftinc.com
URL:	http://www.newsoftinc.com
För Kanada	
E-postadress:	contactus@newsoftinc.com (English)
Tyskland	
Företagets namn:	SoftBay GmbH
Postadress:	Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg
Telefon:	0900 1 409640
	(För samtal inom Tyskland, är detta inget avgiftsfritt samtal, samtalet kostar €0,59 per minut)
E-postadress:	de.nsc@newsoft.eu.com
URL:	http://de.newsoft.eu.com
Storbritannien	
Företagets namn:	Avanquest UK
Postadress:	The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE
Telefon:	44-01752-201148
Fax:	44-01752-894833
E-postadress:	uk.nsc@newsoft.eu.com
URL:	http://uk.newsoft.eu.com

#### Frankrike

Företagets namn:	5CA
Postadress:	Ej öppen
Telefon:	089-965-01-09
	(För samtal inom Frankrike, är detta inget avgiftsfritt samtal, samtalet kostar € 1,35 + € 0,34 per minut)
E-postadress:	fr.nsc@newsoft.eu.com
URL:	http://fr.newsoft.eu.com
Italien	
Företagets namn:	5CA
Postadress:	Ej öppen
Telefon:	0899399878
	(För samtal inom Italien, är detta inget avgiftsfritt samtal, samtalet kostar €0,80 per minut)
E-postadress:	it.nsc@newsoft.eu.com
URL:	http://it.newsoft.eu.com
Spanien	
Företagets namn:	5CA
Postadress:	Ej öppen
Telefon:	0807505598
	(För samtal inom Spanien, är detta inget avgiftsfritt samtal, samtalet kostar €0,94 per minut)
E-postadress:	sp.nsc@newsoft.eu.com
Andra länder	
E-postadress:	tech@newsoft.eu.com (English)

# **10** ControlCenter2

# 🖉 Obs

Funktionerna som finns tillgängliga i ControlCenter2 kan variera beroende på din maskinmodell.

# Använda ControlCenter2

ControlCenter2 är ett program som du använder för att snabbt och enkelt öppna de program du använder ofta. Med ControlCenter2 slipper du manuellt starta det specifika programmet. Ikonen visas på menyraden.

Du öppnar ControlCenter2 genom att klicka på ikonen \_\_\_\_\_ och välja **Öppna**. ControlCenter2 har de följande funktionerna:

- Skanna in direkt till valfri fil, e-postprogram, ordbehandlare eller grafikprogram. (1)
- 2 Anpassa skanningsknappar så att de passar dina behov. (2)
- Öppna kopieringsfunktionen via Macintosh<sup>®</sup>. (3)
- Öppna inställningarna för att konfigurera enheten. (4)
- I rullgardinsmenyn Modell kan du välja vilken maskin du vill ansluta till ControlCenter2. (5) Du kan även öppna fönstret Enhetsväljare genom att välja Annat... från rullgardinsmenyn Modell.

6 Du öppnar konfigurationsfönstret för varje funktion genom att klicka på knappen Konfiguration. (6)



# Stänga av funktionen starta ControlCenter när datorn startas

Gör så här om du inte vill att ControlCenter2 ska köras automatiskt varje gång du startar din Macintosh<sup>®</sup>.

1 Klicka på ikonen ControlCenter2 i menyfältet och välj **Inställningar**. Fönstret för inställningar för ControlCenter2 visas.



3 Klicka på **OK** för att stänga fönstret.



#### 🖉 Obs

Programikonen ControlCenter2 står på Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/ ControlCenter.

# SKANNING

Det finns fyra olika skanningsknappar för funktionerna Skanna till bild, Skanna till OCR, Skanna till e-post och Skanna till fil.

Bild (grundinställning: Apple<sup>®</sup> Preview (Förhandsvisning))

Gör att du kan skanna en bild direkt till ett bildredigeringsprogram. Du kan välja målprogram som Adobe<sup>®</sup> Photoshop<sup>®</sup> eller något annat bildredigeringsprogram på din Macintosh<sup>®</sup>.

■ OCR (grundinställning: Apple<sup>®</sup> TextEdit (Textredigerare))

Gör att du kan skanna in en sida eller ett dokument, köra OCR-programmet automatiskt och placera text (inte en bild) i ett ordbehandlingsprogram. Du kan välja målordbehandlingsprogrammet som Microsoft<sup>®</sup> Word eller något annat ordbehandlingsprogram på din Macintosh<sup>®</sup>. Du måste ha Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> installerad på din Macintosh<sup>®</sup>.

E-post (grundinställning: standard e-postprogram)

Gör att du kan läsa in en sida eller ett dokument direkt i ett e-postprogram som en standardbilaga. Du kan välja filtyp och upplösning för den vidhäftade filen.

#### ■ Fil

Gör att du kan skanna direkt till en fil på datorn. Du kan vid behov ändra filtyp och målmapp.

ControlCenter2 ger dig möjlighet att konfigurera maskinvaruknappen **Skanna** för varje skanningfunktion och programknappen ControlCenter2 för varje skanningsfunktion. För att konfigurera hårdvaruknappen **Skanna** på din maskin, välj fliken **Knapp på enheten** (klicka på vardera Control Center-knappar medan du håller nere **Ctrl** och väljer **Enhetsknapp**.) i konfigurationsmenyn för respektive **SCAN**-knappar. För att konfigurera mjukvaruknappen i ConrolCenter2, välj fliken **Programvaruknapp** (klicka på vardera Control Center-knappar. För att konfigurera mjukvaruknappen i ConrolCenter2, välj fliken **Programvaruknapp**.) i konfigurationsmenyn för respektive **SCAN**-knappar. För att konfigurera mjukvaruknappen i ConrolCenter2, välj fliken **Programvaruknapp**.) i konfigurationsmenyn för respektive **SCAN**-knappar.

# ANPASSAD SKANNING

Du kan ändra knappnamnet och inställningarna för varje knapp för att passa dina behov när du klickar på en knapp medan du håller ner **Ctrl**-tangenten och följer konfigurationsmenyerna.

# **KOPIERING / PC-FAX**

KOPIERA – Gör att du kan använda din Macintosh<sup>®</sup> och en skrivardrivrutin för avancerade kopieringsfunktioner. Du kan skanna en sida på maskinen och skriva ut kopiorna med valfri funktion i maskinens skrivardrivrutin eller så sända informationen till Valfri standardskrivardrivrutin som är installerad på Macintosh<sup>®</sup>. Gäller även nätverksskrivare.

PC-FAX – Gör att du kan skanna en sida eller ett dokument automatiskt och faxa bilden från Macintosh<sup>®</sup>. (endast MFC-modeller)

Du kan själv ändra inställningar för de fyra knapparna.

# INSTÄLLNINGAR

Du kan konfigurera eller kontrollera maskininställningarna.

■ Fjärrinställning (endast MFC-modeller)

Gör att du kan öppna fjärrinställningsprogrammet. (Fjärrinställning på sidan 219.)

Kortnummer (endast MFC-modeller)

Gör att du kan öppna fönstret Inställning av kortnummer i fjärrinställningen. (Fjärrinställning på sidan 219.)

Statusövervaking

Gör att du kan öppna verktygsprogrammet Statusövervaking.

# SKANNING

Det finns fyra olika knappar för funktionerna Skanna till bild, Skanna till OCR, Skanna till e-post och Skanna till fil.

Obs

Du kan konfigurera din maskins knapp **Skanna** för varje ControlCenter2-knapp på fliken **Knapp på enheten**.

Om du vill ändra grundinställningarna, klickar du på knappen **Bild** samtidigt som du håller ner **Ctrl**tangenten och väljer **Knapp på enheten**.



# Bild (exempel: Apple<sup>®</sup> Preview (Förhandsvisning))

Skanna till bild använder du för att skanna in en bild direkt till ett grafikprogram. Om du vill ändra grundinställningarna, klickar du på knappen samtidigt som du håller ner Ctrl-tangenten och väljer Programvaruknapp.

Målprogram		
Apple Previe	w	Lägg till (Ta bort)
Filtyp		
PDF (*.pdf)		•
Upplösning		Ljusstyrka
300 x 300 d	pi 🛟	
Skanningstyp		
24bit Färg	•	Kontrast
Dokumentsto	lek	≡ ≣
A4 210 x 29	97 mm 🛟	<u> </u>
	Duplex(dubbelsic Bindning på l Bindning på l	<b>lig) skanning</b> ångsidan cortsidan
	🗌 Visa skannerns g	ränssnitt
Återställ sta	ndardvärden )	

Om du vill skanna en del av bilden när du har förinskannat dokumentet, kryssa för rutan **Visa skannerns** gränssnitt.

Om du vill skanna ett duplex-dokument, markera **Duplex (dubbelsidig) skanning** och välj **Bindning på** långsidan eller **Bindning på kortsidan**. (Endast MFC-9840CDW och DCP-9045CDN)

Ändra vid behov även de andra inställningarna.

Om du vill ändra applikationsprogram väljer du det önskade programmet i rullgardinsmenyn **Målprogram**. Du kan lägga till ett program i listan genom att klicka på knappen **Lägg till**.

00	Lägg till program	n för skanning till bild	i .
Ange program till bild". Klick	namn, sökväg och fil a sedan på knappen "	typ om du vill ändra p 'Lägg till" för att lägga	rogram för "Skanna till programmet.
Programnamn			
XXXXXXX			
Program			
Presto! PageM	anager 7	Bläde	Ira
Filtyp			
JPEG (*.jpg)			<b>•</b>
		Avb	rryt Lägg till

Ange **Programnamn** (högst 30 tecken) och välj ett program genom att klicka på knappen **Bläddra**. Välj även **Filtyp** från rullgardinsmenyn.

Det går att ta bort program som du lagt till. Välj Programnamn och klicka på knappen Ta bort.

00	Ta bort program för skanning till bild
Välj program program för <sup>1</sup> bort program	met undet "Programnamn" om du vill ta bort ett registrerat 'Skanna till bild". Klicka sedan på knappen "Ta bort" för att ta met.
Programnam	1
XXXXXX	•
Program	
Presto! Page	Manager 7
Filtyp	
JPEG (*.jpg)	
	Avbryt Ta bort

#### 🖉 Obs

Den här funktionen finns också för **Skanna till e-post** och **Skanna till OCR** Fönstrets utseende varierar beroende på funktionen.

# OCR (ordbehandlingsprogram)

Med **Skanna till OCR** omvandlas grafiska bilddata till text som kan redigeras i valfritt ordbehandlingsprogram. Du kan ändra standardordbehandlare.

Om du vill konfigurera, **Skanna till OCR** klickar du på knappen samtidigt som du håller ner **Ctrl**-tangenten och väljer **Programvaruknapp**.

2042	
Målprogram	
Apple TextEdit	Lägg till (Ta bort)
Filtyp	
Text (*.txt)	
OCR-program	
Newsoft OCR	•
OCR-språk	
Svenska 🛟	
Upplösning	Ljusstyrka
400 x 400 dpi	
Skanningstyp	
Svartvit	Kontract
Dokumentstorlek	
A4 210 x 297 mm	
Duplex(dut Bindnir Bindnir Visa skanne	obelsidig) skanning 19 på långsidan 19 på kortsidan erns gränssnitt
	\

Om du vill ändra ordbehandlingsprogram väljer du det nya programmet i rullgardinsmenyn **Målprogram**. Du kan lägga till ett program i listan genom att klicka på knappen **Lägg till**. För att radera ett program, klicka på knappen **Ta bort**.

Om du vill skanna en del av bilden när du har förinskannat dokumentet, kryssa för rutan Visa skannerns gränssnitt.

Om du vill skanna ett duplex-dokument, markera **Duplex (dubbelsidig) skanning** och välj **Bindning på** långsidan eller **Bindning på kortsidan**. (Endast MFC-9840CDW och DCP-9045CDN)

# E-post

Med funktionen **Skanna till e-post** kan du skanna ett dokument till ditt standard-e-postprogram så att du kan skicka det skannade dokumentet som en bilaga. Om du vill ändra e-postprogram och bilagetyp, klickar du på knappen samtidigt som du håller ner **Ctrl**-tangenten och väljer **Programvaruknapp**.

E-postprogram	
Apple Mail	Lägg till (Ta bort)
Filtyp	
[JPEG (*.jpg)	\$
Upplösning	Ljusstyrka
200 x 200 dpi	-
Skanningstyp	$\overline{\varphi_{1}} = \overline{\varphi_{1}} $
24bit Färg	Kontrast
Dokumentstorlek	= =
A4 210 x 297 mm	$\overline{\bigcirc}$
Duplex(dubb Bindning Bindning	e <b>lsidig) skanning</b> på långsidan på kortsidan
🗌 Visa skanner	ns gränssnitt
(Återställ standardvärden )	

Om du vill ändra e-postprogram, välj det e-postprogram som du föredrar från rullgardinsmenyn

**E-postprogram**. Du kan lägga till ett program i listan genom att klicka på knappen **Lägg till**<sup>1</sup>. För att radera ett program, klicka på knappen **Ta bort**.

<sup>1</sup> Då du först startar ControlCenter2 visas en standardlista med kompatibla e-postprogram som visas i rullgardinsmenyn. Om du får problem med att använda ett anpassat program med ControlCenter2, bör du välja ett program från denna lista.

Om du vill skanna en del av bilden när du har förinskannat dokumentet, kryssa för rutan Visa skannerns gränssnitt.

Om du vill skanna ett duplex-dokument, markera **Duplex (dubbelsidig) skanning** och välj **Bindning på** långsidan eller **Bindning på kortsidan**. (Endast MFC-9840CDW och DCP-9045CDN)

## Filformat som stöds

Du väljer mellan följande filtyper för bilagor eller för att spara i en mapp.

Välj filtypen för de inlästa bilderna från rullgardinsmenyn.

- Windows-bitmapp (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF okomprimerad (\*.tif)
- TIFF komprimerad (\*.tif)
- Flersidig TIFF okomprimerad (\*.tif)
- Flersidig TIFF komprimerad (\*.tif)
- Portable Network Graphics (\*.png)
- PDF (\*.pdf)

# Fil

Med **Skanna till fil** kan du skanna en bild till en mapp på hårddisken i valfritt filformat. På det här sättet kan du lätt arkivera dina pappersdokument. För att konfigurera filtyp och mapp, klickar du på knappen samtidigt som du håller ner **Ctrl**-tangenten och väljer **Programvaruknapp**.

Programva	ruknapp Knapp på enheten
Filnamn (D	Datum) (Nummer)
CCF 1	5052007_00000.jpg 🗌 Visa mapp
Filtyp	
[JPEG (*.jpg)	÷
Målmapp	
Bilder	Bläddra Visa fönstret Spara son
Upplösning	Ljusstyrka
300 x 300 dpi	•
Skanningstyp	
24bit Färg	* Kontrast
Dokumentstorlek	= =
A4 210 x 297 mm	50
Duplex(	dubbelsidig) skanning
Binc O Binc	dning på långsidan
G Binc	dning på kortsidan
🗌 Visa ska	annerns gränssnitt
Återställ standardvärde	n

Du kan ändra Filnamn. Skriv in det namn som du vill ha för dokumentet (upp till 100 tecken) i rutan **Filnamn**. Filnamnet kommer att få det filnamn som du registrerat, aktuellt datum och ett sekvensnummer.

Välj filtyp för den sparade bilden från rullgardinsmenyn **Filtyp**. Du kan spara filen i standardmappen eller välja en annan mapp genom att klicka på knappen **Bläddra**.

För att visa var den skannade bilden sparas då skanningen avslutats, markera rutan **Visa mapp**. För att specificera destinationen av den skannade bilden varje gång, markera rutan **Visa fönstret Spara som**.

Om du vill skanna en del av bilden när du har förinskannat dokumentet, kryssa för rutan **Visa skannerns** gränssnitt.

Om du vill skanna ett duplex-dokument, markera **Duplex (dubbelsidig) skanning** och välj **Bindning på långsidan** eller **Bindning på kortsidan**. (Endast MFC-9840CDW och DCP-9045CDN)

# 🖉 Obs

För filformat som stöds, se *Filformat som stöds* på sidan 193.

# ANPASSAD SKANNING

Det finns fyra knappar som du kan konfigurera för att passa till dina skanningsbehov.

För att anpassa en knapp, klicka på knappen och håll ned **Ctrl**-tangenten. Nu öppnas ett fönster. Det finns fyra skanningsfunktioner: **Skanna till bild**, **Skanna till OCR**, **Skanna till e-post** och **Skanna till fil**.

#### Skanna till bild

Gör att du kan skanna en sida direkt till ett bildredigeringsprogram. Du kan välja ett bildredigeringsprogram på din Macintosh<sup>®</sup>.

#### Skanna till OCR

Konverterar skannade dokument till redigeringsbara textfiler. Du kan välja målprogram för den redigeringsbara texten. Du måste installera Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> för denna funktion.

#### Skanna till e-post

Bifogar skannade bilder i ett e-postmeddelanden. Du kan även välja bilagans filtyp samt skapa en sändlista med e-postadresser hämtade från din e-postkatalog.

#### Skanna till fil

Gör att du kan spara en skannad bild i en valfri mapp på hårddisken (lokal eller nätverk). Du kan också välja den filtyp som ska användas.



## Användardefinierad knapp

För att anpassa en knapp, klicka på knappen och håll ned **Ctrl**-tangenten. Nu öppnas ett fönster. Följ dessa anvisningar för knappens konfiguration.

# Skanna till bild

#### ■ Fliken Allmänt

Skriv namnet i **Namn på anpassad skanning** (högst 30 tecken) för att ge knappen ett namn. Välj typ av skanning från fältet **Skanningsåtgärd**.



Fliken Inställningar

Välj inställningarna Målprogram, Filtyp, Upplösning, Skanningstyp, Dokumentstorlek, Duplex (dubbelsidig) skanning (vid behov), Ljusstyrka och Kontrast.

Allmän	Inställningar
Målprogram	
Apple Preview	Lägg till (Ta bort
Filtyp	
PDF (*.pdf)	•
Upplösning (300 x 300 dpi Skanningstyp	Ljusstyrka
24bit Färg 🛟	Kontrast
Dokumentstorlek	
A4 210 x 297 mm	
Duplex(dubb	elsidig) skanning på långsidan på kortsidan ns gränssnitt
( Aterställ standardvärden )	

# Skanna till OCR

#### Fliken Allmänt

Skriv namnet i **Namn på anpassad skanning** (högst 30 tecken) för att ge knappen ett namn. Välj typ av skanning från fältet **Skanningsåtgärd**.

	Allmänt	Inställningar	}
Namn på anpa	assad skanning2		
Anpassad2			
Skanningsåtgi	ird		
🔘 Skanna t	ill bild		
💽 Skanna t	III OCR		
🔘 Skanna t	ill e-post		
🔘 Skanna t	ill fil		

Fliken Inställningar

Välj inställningarna Målprogram, Filtyp, OCR-program, OCR-språk, Upplösning, Skanningstyp, Dokumentstorlek, Duplex (dubbelsidig) skanning (vid behov), Visa skannerns gränssnitt, Ljusstyrka och Kontrast.

Målprogram	
Apple TextEdit	Lägg till (Ta bort)
Filtyp	
Text (*.txt)	
OCR-program	
Newsoft OCR	•
OCR-språk	
Svenska 🛟	
Skanningstyp Svartvit	Kontrast
Dokumentstorlek	
A4 210 x 297 mm	— — — — — — — — — — — — — — — — — — —
Duplex(dubbe	<b>lsidig) skanning</b> bå långsidan
Bindning      Bindning	bå kortsidan
<ul> <li>Bindning p</li> <li>Bindning p</li> <li>Visa skannern</li> </ul>	s gränssnitt

## Skanna till e-post

#### ■ Fliken Allmänt

Skriv namnet i **Namn på anpassad skanning** (högst 30 tecken) för att ge knappen ett namn. Välj typ av skanning från fältet **Skanningsåtgärd**.



Fliken Inställningar

Välj inställningarna e-postprogram, Filtyp, Upplösning, Skanningstyp, Dokumentstorlek, Duplex (dubbelsidig) skanning (vid behov), Visa skannerns gränssnitt, Ljusstyrka och Kontrast.

	Inställningar
E-postprogram	
Apple Mail	Lägg till Ta bort
Filtyp	
JPEG (*.jpg)	•
200 x 200 dpi     \$       Skanningstyp     24bit Färg       24bit Färg     \$       Dokumentstorlek     \$       A4 210 x 297 mm     \$	Kontrast
Duplex(dubbe	elsidig) skanning på långsidan
Bindning     Bindning     Visa skannern	på kortsidan Is gränssnitt

# Skanna till fil

#### ■ Fliken Allmänt

Skriv namnet i **Namn på anpassad skanning** (högst 30 tecken) för att ge knappen ett namn. Välj typ av skanning från fältet **Skanningsåtgärd**.



#### Fliken Inställningar

Välj filformatet från rullgardinsmenyn **Filtyp**. Spara filen i standardmappen eller välja en annan mapp genom att klicka på knappen **Bläddra**.

Välj inställningar för **Upplösning**, **Skanningstyp**, **Dokumentstorlek**, **Duplex (dubbelsidig) skanning** (vid behov), **Visa skannerns gränssnitt**, **Ljusstyrka** och **Kontrast** och ange filnamn om du vill ändra det.

Om du vill specificera destinationen av den skannade bilden, markera rutan Visa fönstret Spara som.

Om du vill skanna en del av bilden när du har förinskannat dokumentet, kryssa för rutan **Visa skannerns** gränssnitt.

	ANPASSAD SKANNING4
	Allmänt Inställningar
Filnamn	(Datum) (Nummer)
CCF	15052007_00000.jpg 🗌 Visa mapp
Filtyp	
JPEG (*.jpg)	•
Målmapp	
Bilder	Bläddra 🗌 Visa fönstret Spara so
Skanningstyp 24bit Färg Dokumentstorlek	Kontrast
A4 210 x 297 mm	
A4 210 x 297 mm	plex(dubbelsidig) skanning ) Bindning på långsidan ) Bindning på kortsidan
A4 210 x 297 mm	plex(dubbelsidig) skanning ) Bindhing på längsidan ) Bindhing på kortsidan a skannerns gränssnitt
A4 210 x 297 mm	plex(dubbelsidig) skanning ) Bindning på kingsidan ) Bindning på kortsidan a skannerns gränssnitt värden

# KOPIERING / PC-FAX (PC-FAX kan bara användas med MFC-modeller)

Knapparna **Kopiering1-Kopiering4** kan anpassas så att du kan använda avancerade kopierings- och faxfunktioner som en N på 1-utskrift.



För att använda knapparna **Kopiering**, konfigurera drivrutinen genom att klicka på knappen samtidigt som knappen **Ta bort** hålls ner.

0.0	Kopiering1
Namn på Kopiering]	1
Kopiering1	
Kopieringsförhålland	de
100%	•
Upplösning	Ljusstyrka
300 x 300 dpi	
Skanningstyp	
24bit Färg	Kontrast
Dokumentstorlek	E E_
A4 210 x 297 mm	
Dup Out Visa	lex(dubbelsidig) skanning Bindning på långsidan Bindning på kortsidan I skannerns gränssnitt
Skrivare	
Sinnac	
Förinställningar	Standard

Skriv ett namn i Namn på Kopiering (upp till 30 tecken) och välj Kopieringsförhållande.

Välj de inställningar för **Upplösning**, **Skanningstyp**, **Dokumentstorlek**, **Duplex (dubbelsidig) skanning** (vid behov), **Visa skannerns gränssnitt**, **Ljusstyrka** och **Kontrast** som ska användas.

Avsluta konfigureringen av **Kopiering**-knappen genom att ange **Skrivare**. Välj sedan skrivarinställningarna från rullgardinsmenyn **Förinställningar** och klicka sedan på **OK** för att stänga dialogrutan. När du klickar på den konfigurerade kopieringsknappen öppnas dialogrutan.

För att kopiera, välj **Exemplar och sidor** från rullgardinsmenyn. För att faxa, välj **Sänd fax** från rullgardinsmenyn. (*Sända ett fax (endast MFC-modeller)* på sidan 164.)

Skrivare:	MFC- XXXX	)
Förinställningar:	Standard ‡	)
	Exemplar och sidor	)
Exemplar:	1 Sorterat	
Sidor:	● Alla ○ Från: 1 Till: 1	
? PDF V Förh	andsvisa	Avbryt Skriv ut

# INSTÄLLNINGAR

Du kan konfigurera maskininställningarna.



# Fjärrinställning (endast MFC-modeller)

Knappen **Fjärrinställning** använder du för att öppna fönstret för fjärrinställningsprogrammet med vilket du kan konfigurera maskinsinställningsmenyerna.

```
🖉 Obs
```

För ytterligare information, se Fjärrinställning på sidan 219.

	Brother MFC fjärrstyrningsprogram
MFC-XXXX     Allmān inställ	Allmān instāll Lāgestimer 2 Min :
▼ Fax Mottagning Sändning Prog. kortnr.	Papperstyp Fack #1 Vanligt
Rapportinst. Fjärrstyr. val Kopiering	Kombi Vanligt : Pappersformat
USB Direkt I/F Direktutskrift Skanna -> USB	Fack #1 A4 \$
PictBridge ▼ LAN TCP/IP Ethernet Skanna till FTP Grundinställn.	Ringvolym Med 2 Knappvolym Med 2 Högtalarvolym Medel 2 Auto Sommartid © På Av
	Tonerbesparing Av s Vilolagetid 5 3 Fackarvänd.
	Koplering KF>F1 : Skriv ut KF>F1 : Skriv ut KF>F1 :
Exportera Importera	Skriv st OK Arbyt Verkställ

# Kortnummer (endast MFC-modeller)

Knappen **Kortnummer** gör att du kan öppna fönstret **Prog. kortnr** i fjärrinställningsprogrammet så att du lätt kan spara eller ändra numren som slås från din Macintosh<sup>®</sup>.



# Statusövervakning

Knappen **Statusövervakning** ger dig möjlighet att övervaka statusen på en eller flera enheter och gör så att du omedelbart blir informerad om saker som slut på papper. (Se *Statusövervakare* på sidan 141.)





Om du vill skanna från maskinen på nätverket, måste du välja den nätverksanslutna maskinen i Enhetsväljaren som finns i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** eller från rullgardinsmenyn **Modell** i huvudskärmen på ControlCenter2. Om du redan installerat programsviten MFL-Pro Suite enligt nätverksinstallationens steg i Snabbguiden bör detta val redan ha gjorts.

För att använda maskinen som Nätverksskanner, måste maskinen konfigureras med en TCP/IP-adress. Du kan ställa in eller ändra adressinställningarna från kontrollpanelen. (Se *Inställningar från kontrollpanelen i Bruksanvisning för nätverksanvändare*.)

## 🖉 Obs

För nätverksskanning kan högst 25 klienter vara anslutna samtidigt till en maskin på ett nätverk. Om till exempel 30 klienter försöker att nå maskinen på samma gång, visas inte fem av dem på skärmen.

# Innan du använder nätverksskanning

# Ställa in nätverksskanning

Från Bibliotek, välj Printers, Brother, Utilities och DeviceSelector, och dubbelklicka sedan på Enhetsväljare.

Fönstret **Enhetsväljare** visas. Detta fönster kan även öppnas från ControlCenter2. För mer information, se *Använda ControlCenter2* på sidan 187.

2 Ange din maskin genom IP-adress eller mDNS servicenamn. För att ändra IP-adressen, ange en ny IPadress. Du kan även välja en maskin från listan över tillgängliga maskiner. Klicka på Bläddra för att visa listan.

slutningstyp Nätverk	9
Ange adressen till din maskin	□ Registera din dator i maskinen med funktionerna "Skanna till"
IP-adress :	Displaynamn (Max 15 tecken)
Ange namnet på din maskin	Pinkod för "Skanna till"-knappen i den hä datorn
mDNS servicenamn :	🗌 Aktivera pinkods skydd
	Pinkod ("0" – "9", 4 siffror)
Bläddra	Upprepa pinkod
Bläddra	("0" - "9", 4 siffror) Upprepa pinkod

- 3 Klicka på **OK**.
- 🖉 Obs
- För att använda knappfunktionerna 'Skanna till' på maskinen, klicka på rutan för Registrera din dator i maskinen med funktionerna "Skanna till". Ange sedan namnet som ska visas på maskinens LCDskärm för din Macintosh<sup>®</sup>. Du kan använda upp till 15 tecken.
- Du kan undvika att ta emot oönskade dokument med hjälp av en fyrsiffrig kod. Ange koden i fältet Pinkod och fältet Upprepa pinkod. Om du vill sända data till en dator som skyddas av en sådan kod, uppmanas du att ange koden innan dokumentet skannas och sänds till maskinen. (Se Använda knappen Skanna på sidan 206.)

00	Enhetsväljare
Anslutningstyp Nätverk	Registera din dator i maskinen med
IP-adress :	Displaynamn (Max 15 tecken)
💿 Ange namnet på din maskin	Pinkod för "Skanna till"-knappen i den här datorn
mDNS servicenamn :	🗌 Aktivera pinkods skydd
	Pinkod ("0" – "9", 4 siffror)
Bläddra	Upprepa pinkod
	Avbryt OK

# Använda knappen Skanna

# 🖉 Obs

- Om du vill skanna ett dokument med skanningsfunktionen duplex, måste du placera dokumentet i dokumentmataren och sedan välja 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant beroende på din dokumentlayout.
- Välj dokumentlayout från följande tabell:



#### Tabell över dokumentlayout

- Duplexskanning kan enbart utföras av MFC-9840CDW och DCP-9045CDN.
- Duplexskanning är bara möjlig från dokumentmataren.
- Duplexskanning är inte möjlig för papper med formatet Legal.

# Skanna till e-post (till PC)

Välj Skanna till e-post för att skanna dina dokument och sända dem direkt till den Macintosh<sup>®</sup> du har specificerat på ditt nätverk. ControlCenter2 aktiverar standardprogrammet för e-post på avsedd Macintosh<sup>®</sup> för adressering till mottagaren. Du kan skanna ett svartvitt dokument eller ett färgdokument, som sedan skickas som en bilaga till e-posten från Macintosh<sup>®</sup>.

Du kan ändra konfiguration för Scan-knappen. (Se E-post på sidan 193.)

1 Placera dokumentet med texten uppåt i dokumentmataren, eller nedåt på kopieringsglaset.

- 2 Tryck på (Scan).
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skann > E-post. Tryck på OK.
   Om din maskin är en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN, gå till steg .
   Om din maskin är en DCP-9045CDN eller MFC-9840CDW, gå till steg .
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1sidig, 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant. Tryck på OK. Om din maskin är en DCP-9045CDN, gå till steg ⑥.

🖉 Obs

Om du vill skanna ett dokument med skanningsfunktionen duplex, måste du placera dokumentet i dokumentmataren och sedan välja 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant beroende på din dokumentlayout.

- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja PC. Tryck på OK.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja vilken Macintosh<sup>®</sup> som ska användas för e-posten. Tryck på OK. Om du uppmanas att ange en kod, ska du ange den fyrsiffriga koden för mottagande Macintosh<sup>®</sup> på kontrollpanelen. Tryck på OK.
- 7 Tryck på Mono Start eller Colour Start. Maskinen börjar att skanna dokumentet.

- Skanningstyp beror på inställningen på fliken Knapp på enheten, Mono Start eller Colour Start ändrar inte inställningarna.
- Om du vill skanna datan i färg, välj färg i skanningstypen på fliken Knapp på enheten för konfigurationen av ControlCenter2. Om du vill skanna datan i svartvitt, välj svartvitt i skanningstypen på fliken Knapp på enheten för konfigurationen av ControlCenter2. (Se *E-post* på sidan 193.)

Obs

# Skanna till e-post (e-postserver, endast MFC-9840CDW)

När du väljer Skanna till e-post (e-postserver) kan du skanna ett svartvitt dokument eller ett dokument i färg och sända det direkt till en e-postadress från maskinen. Du kan välja PDF eller TIFF för svartvitt och PDF eller JPEG för färg.

	Obs
S n	Skanna till e-post (e-postserver kräver stöd för SMTP/POP3 mail server. (Se <i>Bruksanvisning för</i> vätverksanvändare på CD-skivan.)
1	Placera dokumentet med texten uppåt i dokumentmataren, eller nedåt på kopieringsglaset.
2	Tryck på 🔊 ( <b>Scan</b> ).
3	Tryck på <b>▲ eller V för att välja</b> Skann > E-post. Tryck på OK.
4	Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1sidig, 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant. Tryck på OK.
	Obs
C d d	Dm du vill skanna ett dokument med skanningsfunktionen duplex, måste du placera dokumentet i lokumentmataren och sedan välja 2sidig (L)kant eller 2sidig (K)kant beroende på din lokumentlayout.
5	Tryck på <b>▲ eller ▼ för att välja din</b> E-postserver. Tryck på OK. Gå till steg ⑥ om du bara har ställt in en e-postserver.
6	Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Ändra inställn. Tryck på OK. Om du inte vill ändra på kvaliteten, tryck på ▲ eller ▼ för att välja Ange adress. Tryck på OK och gå sedan till steg .
7	Tryck på ▲ eller V för att välja Färg 150 dpi, Färg 300 dpi, Färg 600 dpi, S/V 200 dpi eller S/V 200x100 dpi. Tryck på OK. Om du valt Färg 150 dpi, Färg 300 dpi eller Färg 600 dpi, gå till steg ⑧. Om du valt s/V 200 dpi eller s/V 200x100 dpi, gå till steg ⑨.
8	Tryck på ▲ eller ▼ för att välja PDF eller JPEG. Tryck på OK och gå till steg ⑩.
9	Tryck på ▲ eller ▼ för att välja PDF eller TIFF. Tryck på OK och gå till steg @.
10	På skärmen blir du ombedd att mata in en adress Mata in e-postadressen från de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna eller använd ett snabbval eller kortnummer.
1	Tryck på <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b> . Maskinen börjar att skanna dokumentet.
#### Använda snabbval eller kortnummer

Du kan också skanna ett dokument direkt till en adress som du har registrerat under ett snabbvals- eller kortnummer. När du skannar dokumentet, kommer de inställningar som du valt med snabbval eller kortnummer att användas för kvaliteten och filtypen. Endast snabbval eller kortnummer med en registrerad e-postadress kan användas när du skannar data med snabbval eller kortnummer. (Det går inte att använda I-faxadresser.)





- 3 Välj snabbval eller kortnummer.
- 4 Tryck på Mono Start eller Colour Start. Maskinen börjar att skanna dokumentet.

#### Obs

Du kan spara en skanningsupplösning (skanningsprofil) för respektive e-postadress om du sparar epostadressen under ett snabbval eller ett kortnummer. (Se *Uppringning och lagring av nummer i kapitel 8 i bruksanvisningen*.)

# Skanna till bild

(Förhandsvisning)) på sidan 190.)

Välj Skanna till bild för att skanna dina dokument och sända dem direkt till den Macintosh<sup>®</sup> du har specificerat på ditt nätverk. ControlCenter2 aktiverar standardgrafikprogrammet på avsedd Macintosh<sup>®</sup>. Du kan ändra konfigurationen för Scan. (Se *Bild (exempel: Apple<sup>®</sup> Preview (Förhandsvisning))* på sidan 190.)

Placera dokumentet med texten uppåt i dokumentmataren, eller nedåt på kopieringsglaset. Tryck på (Scan). 3) Tryck på ▲ eller V för att välja Skanna -> bild. Tryck på **OK**. Om din maskin är en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN, gå till steg 6. Om din maskin är en DCP-9045CDN eller MFC-9840CDW, gå till steg 4. 4) Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1sidig, 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant. Tryck på OK. 🖉 Obs Om du vill skanna ett dokument med skanningsfunktionen duplex, måste du placera dokumentet i dokumentmataren och sedan välja 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant beroende på din dokumentlayout. 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja vilken Macintosh<sup>®</sup> du vill skicka till. Tryck på **OK**. Om du uppmanas att ange en kod, ska du ange den fyrsiffriga koden för mottagande Macintosh<sup>®</sup> på kontrollpanelen. Tryck på **OK**. Tryck på Mono Start eller Colour Start. Maskinen börjar att skanna dokumentet. 🖉 Obs • Skanningstyp beror på inställningen på fliken Knapp på enheten, Mono Start eller Colour Start ändrar inte inställningarna. • Om du vill skanna datan i färg, välj färg i skanningstypen på fliken Knapp på enheten för konfigurationen av ControlCenter2. Om du vill skanna datan i svartvitt, välj svartvitt i skanningstypen på fliken **Knapp på enheten** för konfigurationen av ControlCenter2. (Se *Bild (exempel: Apple<sup>®</sup> Preview*)

11

# Skanna till OCR

Välj Skanna till OCR för att skanna dina dokument och sända dem direkt till den Macintosh<sup>®</sup> du har specificerat på ditt nätverk. ControlCenter2 aktiverar OCR-programmet installerat på din Macintosh<sup>®</sup> (Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup>) och konverterar ditt dokument till text, som sedan kan visas och redigeras i ett ordbehandlingsprogram på avsedd Macintosh<sup>®</sup>. Du kan ändra konfigurationen för Scan. (Se *OCR (ordbehandlingsprogram)* på sidan 192.)

Placera dokumentet med texten uppåt i dokumentmataren, eller nedåt på kopieringsglaset. 2) Tryck på 🔊 (Scan). 3 Tryck på ▲ eller V för att välja Skanna till ocr. Tryck på OK. Om din maskin är en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN, gå till steg 6. Om din maskin är en DCP-9045CDN eller MFC-9840CDW, gå till steg 4. (4) Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1sidiq, 2sidiq (L) kant eller 2sidiq (K) kant. Tryck på OK. 🖉 Obs Om du vill skanna ett dokument med skanningsfunktionen duplex, måste du placera dokumentet i dokumentmataren och sedan välja 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant beroende på din dokumentlayout. 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välia vilken Macintosh<sup>®</sup> du vill skicka till. Tryck på OK. Om du uppmanas att ange en kod, ska du ange den fyrsiffriga koden för mottagande Macintosh<sup>®</sup> på kontrollpanelen. Tryck på OK. 6 Tryck på Mono Start eller Colour Start. Maskinen börjar att skanna dokumentet. 🖉 Obs Skanningstyp beror på inställningen på fliken Knapp på enheten, Mono Start eller Colour Start ändrar inte inställningarna.

# Skanna till fil

Välj Skanna till fil om du vill skanna ett svartvitt dokument eller ett färgdokument och sända det direkt till den PC du har specificerat på ditt nätverk. Filen kommer att sparas i mappen och med det filformat som du har konfigurerat i ControlCenter2 på den avsedda Macintosh<sup>®</sup>. Du kan ändra konfigurationen för Scan. (Se *Fil* på sidan 194.)

- 1 Placera dokumentet med texten uppåt i dokumentmataren, eller nedåt på kopieringsglaset.
- 2 Tryck på 🐼 (Scan).
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna till fil. Tryck på OK. Om din maskin är en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN, gå till steg ⑤.

Om din maskin är en DCP-9045CDN eller MFC-9840CDW, gå till steg **(**).

4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1sidig, 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant. Tryck på OK.

#### 🖉 Obs

Om du vill skanna ett dokument med skanningsfunktionen duplex, måste du placera dokumentet i dokumentmataren och sedan välja 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant beroende på din dokumentlayout.

- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja vilken Macintosh<sup>®</sup> du vill skicka till.
  - Tryck på **OK**.

Om du uppmanas att ange en kod, ska du ange den fyrsiffriga koden för mottagande Macintosh<sup>®</sup> på kontrollpanelen.

Tryck på **OK**.

6 Tryck på Mono Start eller Colour Start. Maskinen börjar att skanna dokumentet.

🖉 Obs

- Skanningstyp beror på inställningen på fliken Knapp på enheten, Mono Start eller Colour Start ändrar inte inställningarna.
- Om du vill ändra filnamnet på skannade dokument, mata in filnamnet i avsnittet **Filnamn** på fliken **Knapp på enheten** i konfigurationen ControlCenter2.

# Skanna till FTP

När du väljer **Scan to FTP (Skanna till FTP)**, kan du skanna ett dokument i svartvitt eller i färg direkt till en FTP-server lokalt på nätverket eller på Internet.

Den information som krävs för att använda Skanna till FTP kan matas in i kontrollpanelen eller genom att använda Web Based Management för att förkonfigurera och lagra uppgifter i en FTP-profil.

För detaljerad information om hur du matar in uppgifter till Skanna till FTP, se *Skanna till FTP manuell metod* på sidan 217. För att använda Web Based Management, skriv **http://xxx.xxx.xxx** (där xxx.xxx.xxx är den IP-adress som din maskin har) i din webbläsare, och sedan kan du konfigurera inställningarna i **Administrator Settings**. Du kan konfigurera upp till tio FTP serverprofiler.

MFC-XXXX	Maintenance Information     Lists/Reports     Find Device     Administrator Settings     Network Configuration	General Setup     Fax Settings     Copy Settings     Printer Settings     USB Direct I/F	Brother	Solutions Center
Adminis Configure Scan to Fi	Password Web Settings			
Scan	to FTP			
	Profile Name 1 Profile Name 2			
	Profile Name 3 Profile Name 4			
	Profile Name 5			
	Profile Name 6			
	Profile Name 8			
	Profile Name 9			
	Profile Name 10			
	Create a User Defined File	Name		
	Default Passive Mode	⊙Off ⊙On		
	Default Port Number	21		
	(Cancel)	Submit		
brother	= Maintenance Information			
MFC-XXXX	Idist/Reports     Idist/Reports     Find Device     Administrator Settings     Network Configuration	<ul> <li>Fax Settings</li> <li>Copy Settings</li> <li>Printer Settings</li> <li>USB Direct I/F</li> </ul>	Brother	Solutions Center
Adminis Generation MFC-3000X	Elevistroperta     End Perior     Find Perior     Monitairators Settings     Network Configuration     Network Configuratio     Network     Network Configuration     Net	= Fax Settings = Copy Settings = Printer Settings _ USB Direct <i>UF</i> rofile Name 4 Profile Name 5 rofile Name 9 Profile Name 10	Enther	Solutions Center
Adminis Adm	Eldevise     Field Provers     Field Provin     Monitorisation Settings     Network Configuration     Network     Network Configuration     Network     Network	Fas Settings     Copy Settings     Copy Settings     Printer Settings     USB Direct UF     VSB Direct UF     VSB Name 4 Profile Name 3     refer Name 9 Profile Name 10		Solutions Center
Adminis Adminis See P	Eldeviteperts     Trad Devite     Monitoristics Settings     Network Configuration     Network     Network Configuration     Network Configurat	Pas Settings     Copy Settings     Copy Settings     Printer Settings     USB Direct UP     Vide Name 4     Profite Name 5     Profite Name 9     Profite Name 10		Solutions Center
Administ Administ See Prof	Lied/Sports     Find Drive     Find Drive     Motiver Configuration     Network Configurati	Pas Settings     Copy Settings     Copy Settings     Printer Settings     USB Direct J7     Volte Name 4     Profile Name 5     Profile Name 9     Profile Name 9		san fin come
Administ Center Sea PT Prof	Ladvitports     Find Drive     Toto Settings     Network Configuration     Network     Network Configuration     Network     Network	Fax Settings     Copy Settings     Copy Settings     Printer Settings     Visite Name 1     Visite Name 2     Visite Name 2     Visite Name 3     Visite Name 3		sa fin conv
Administ Administ See 97 Prof	Lied/Experts     Find Drive     Table Transformer     Network Configuration     Network Con	Pas Settings     Copy Settings     Copy Settings     Printer Settings     USB Direct UP      volta Name 0     Profile Name 10     volta Name 0		u for come
Administ Generation See 97 Prof	Lied/Experts     Find Davies     Find Davies     Find Davies     Network Configuration	Pas Settings     Copy Settings     Copy Settings     Printer Settings     Visite Settings		secfin come
Administ Administ See of Prof	Elevision Control of Control	Pas Settings     Copy Settings     Copy Settings     Printer Settings     Visite Setting     Visite S		and the second
Adminis Adminis Sea PT Prof	Elevision of the second s	Pas Settings     Copy Settings     Copy Settings     Printer Settings     Visite Name 1     Visit		seef or cover
Adminis Adminis Sea PT Prof	Clarifypersi     Find Projects     Network Configuration     Netw	Pac Settings     Copy Settings     Copy Settings     Printer Settings     Printer Settings     USB Direct UP      Mats A and Profits Name 5		and the second
Adminis Adminis Sea PT Prof	Elevision of the second s	Pas Settings     Copy Settings     Copy Settings     Printer Settings     Vision Setting     Vision S		and the second se
Administ Administ See 97 Prof	Clarifypers:     Find Project:     Network Configuration     Netw	Pas Settings     Copy Settings     Copy Settings     Printer Settings     Visitings     Visitin		2

- 1 Ange det namn som du vill använda för profilen för FTP-servern. Detta namn kommer att visas på LCDskärmen på maskinen och kan innehålla upp till 15 tecken.
- 2 Host Address är domännamnet på FTP servern. Ange Host Address (till exempel ftp.example.com) (upp till 60 tecken) eller IP-adressen (till exempel 192.23.56.189).
- 3 Ange det Användarnamn som har blivit registrerat på FTP-servern för maskinen (upp till 32 tecken).
- 4 Ange Lösenord för åtkomst till FTP-servern för det användarnamn som registrerats (upp till 32 tecken).
- 5 Ange målmappen där du vill att dokumentet ska sparas på FTP-servern (till exempel /brother/abc/) (upp till 60 tecken).
- 6 Välj önskat filnamn som du vill ha på det skannade dokumentet. Du kan välja sju aktuella och två användardefinierade Filnamn. Det filnamn som kommer att användas för ditt dokument kommer att vara det filnamn som du valt plus de sista 6 siffrorna från skannerräknaren plus filändelsen (Till exempel, Uppskatta098765.pdf). Du kan också manuellt ange ett filnamn med upp till 15 tecken.
- Välj skanningskvaliteten från rullgardinsmenyn. Du kan välja Color 150 dpi (färg 150 dpi), Color 300 dpi (färg 300 dpi), Color 600 dpi (färg 600 dpi), B&W 200 dpi (svartvitt 200 dpi) eller B&W 200x100 (svartvitt 200x100 dpi).
- 8 Välj filtypen för dokumentet på rullgardinsmenyn. Du kan välja PDF eller JPEG för färgdokument och PDF eller TIFF för svartvita dokument.
- 9 Du kan ställa in Passive Mode på OFF eller ON beroende på din konfigurationen i din FTP-server och i brandväggen. Standardinställningen är ON. Du kan också ändra det portnummer som används för att komma åt FTP-servern. Standardinställningen är port 21. I de flesta fall kan dessa båda inställningar kvarstå.

#### Skapa ett användardefinierat filnamn

Utöver de sju förinställda filnamnen kan du även lagra två användardefinierade filnamn som kan användas för att skapa en FTP Serverprofil.

1 Från skärmen Skanna till FTP i Web Based Management, välj Skapa ett användardefinierat filnamn.



2 Ange ett filnamn i ett av de två användardefinierade fälten och klicka på Lämna in. Maximalt 15 tecken kan matas in i vart och ett av de användardefinierade namnfälten.



Ska	nna till FTP med FTP serverprofiler
1	Placera dokumentet med texten uppåt i dokumentmataren, eller nedåt på kopieringsglaset.
2	Tryck på 😿 ( <b>Scan</b> ).
3	Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna till FTP. Tryck på OK. Om din maskin är en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN, gå till steg ⑤. Om din maskin är en DCP-9045CDN eller MFC-9840CDW, gå till steg ❹.
4	Tryck på <b>▲ eller ▼ för att välja</b> 1sidig, 2sidig (L) kant <b>eller</b> 2sidig (K) kant. Tryck på OK för att starta skanningen.
	Obs
O do do	m du vill skanna ett dokument med skanningsfunktionen duplex, måste du placera dokumentet i okumentmataren och sedan välja 2sidig (L)kant eller 2sidig (K)kant beroende på din okumentlayout.
5	Tryck på
	Om Skanna till FTP-profil är klar, kommer du automatiskt till steg 1.
	Om Skanna till FTP-profil inte är klar, exempelvis saknas inloggningsnamn eller lösenord eller så är kvalitet eller filtyp inte vald, blir du ombedd att mata in den information som saknas i följande steg.
6	Välj ett av alternativen nedan:
	■ Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Färg 150 dpi, Färg 300 dpi eller Färg 600 dpi. Tryck på OK och gå till ⑦.
	■ Tryck på 🛦 eller 🔻 för att välja s/V 200 dpi eller s/V 200x100 dpi. Tryck på OK och gå till 🚯.
7	Tryck på <b>▲ eller ▼ för att välja</b> PDF <b>eller</b> JPEG. Tryck på OK och gå till ⑨.
8	Tryck på <b>▲ eller ▼ för att välja</b> PDF <b>eller</b> TIFF. Tryck på OK.
9	Ange användarnamnet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på <b>OK</b> .
10	Ange lösenordet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på <b>OK</b> .
1	Använd inte följande:
	Om du vill starta skanningen, tryck på Mono Start eller Colour Start och gå till steg
	■ Om du vill ändra filnamnet, gå till steg 😰.
12	Tryck på
	Obs
0	m du vill ändra filnamnet, gå till steg 🔞.

13	Tryck på ▲ eller ▼ för att välja <manuell>. Tryck på OK.</manuell>
	Ange önskat filnamn (upp till 15 tecken) och tryck på <b>OK</b> .
	Tryck på <b>Start</b> .

Följande meddelande visas på LCD-skärmen: Ansluter När anslutningen till FTP-servern är etablerad startar maskinen med skanningen.

Obs

Skanningstyp beror på inställningarna, Mono Start eller Colour Start ändrar inte inställningarna.

# Skanna till FTP manuell metod

1	1 Placera dokumentet med texten uppåt i dokumentmataren, eller nedåt på kopieringsglaset.			
2	Tryck på 😿 (Scan).			
3	<ul> <li>Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna till FTP.</li> <li>Tryck OK.</li> <li>Om din maskin är en MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN eller DCP-9042CDN, gå till steg ⑤.</li> <li>Om din maskin är en DCP-9045CDN eller MFC-9840CDW, gå till steg ④.</li> </ul>			
4	Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1sidig, 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant. Tryck på OK.			
	<b>Obs</b> Om du vill skanna ett dokument med skanningsfunktionen duplex, måste du placera dokumentet i dokumentmataren och sedan välja 2sidig (L) kant eller 2sidig (K) kant beroende på din dokumentlavout			
0	I ryck pa ▲ eller V for att valja <manuell>. I ryck pa OK.</manuell>			
Ľ	✓ Obs Om det inte finns någon FTP-profil konfigurerad, hoppa över steg			
6	Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att mata in FTP host address (till exempel ftp.example.com) (upp till 60 tecken) eller IP-adressen (till exempel 192.23.56.189). Tryck på <b>OK</b> .			
7	Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange målmapp (till exempel /brother/abc/, upp till 60 tecken). Tryck på <b>OK</b> .			

och gå till 🛈. ■ Tryck på ▲ eller V för att välja S/V 200 dpi eller S/V 200x100 dpi. Tryck på OK och gå till ①. 10 Tryck på ▲ eller V för att välja PDF eller JPEG. Tryck på OK och gå till ⑫. 11) Tryck på ▲ eller V för att välja PDF eller TIFF. Tryck på OK. (12) Ange användarnamnet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på OK. 1 Ange lösenordet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på **OK**. 14 Använd inte följande: Om du vill starta skanningen, tryck på Mono Start eller Colour Start och gå till steg (). Om du vill ändra filnamnet, gå till steg (). (15) Tryck på ▲ eller ▼ för att välja ett filnamn och tryck på OK. Tryck på Mono Start eller Colour Start och gå till steg 🕼. 🖉 Obs Om du vill ändra filnamnet, gå till steg (). 16 Tryck på ▲ eller V för att välja <Manuell>. Tryck på OK. Ange önskat filnamn (upp till 15 tecken) och tryck på OK. Tryck på Mono Start eller Colour Start. 17 Följande meddelande visas på LCD-skärmen: Ansluter När anslutningen till FTP-servern är etablerad startar maskinen med skanningen. 🖉 Obs • Om timeout eller annat fel inträffar, starta om Skanna till FTP från början 1. Om användarnamn matas in felaktigt kommer LCD-skärmen att visa Verifiera fel, starta om processen från början ①.

■ Tryck på 🛦 eller 🖲 för att välja Färg 150 dpi, Färg 300 dpi eller Färg 600 dpi. Tryck på OK

9 Välj ett av alternativen nedan.

• Skanningstyp beror på inställningarna, Mono Start eller Colour Start ändrar inte inställningarna.

11

# **12** Fjärrinställning

# Fjärrinställning (endast MFC-modeller)

Med **Fjärrinställning** kan du konfigurera många maskininställningar från ett Macintosh<sup>®</sup>-program. När du använder den här tillämpningen överförs maskinens inställningar till din Macintosh<sup>®</sup> och visas på skärmen. Om du ändrar inställningarna kan du överföra dessa direkt till maskinen.

# 🖉 Obs

Programikonen Fjärrinställning finns i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities.

	Brother M	FC fjärrstyrningsprogram	
MFC-XXXX	Allmän inställ		
Allmän inställ Fax	Lägestimer	2 Min 🛟	
Mottagning	Papperstyp		
Sändning Prog. kortnr.	Fack #1	Vanligt 🛟	
Rapportinst. Fjärrstyr, val	Kombi	Vanligt 🛟	
Kopiering	Pappersformat		
Skrivare USB Direkt I/F	Fack #1	A4 🛟	
Direktutskrift	Kombi	A4 🛟	
Skanna -> USB PictBridge	Volym		
▼ LAN	Ringvolym	Med 🛟	Knappvolym Med 😫
TCP/IP Ethernet	Högtalarvolym	Medel 🛟	
Skanna till FTP	Auto Sommartid	💿 På 🛛 🔘 Av	
Grundinstalln.	Miljömeny		
	Tonerbesparing	Av 🛟	
	Vilolägetid	5	
	Fackanvänd.		
	Kopiering	KF>F1	Fax F1>KF
	Skriv ut	KF>F1	
)4 ►			
Exportera Importera	Skriv ut	OK Avb	Verkstall

#### ■ OK

Gör att du kan överföra datan till maskinen och lämna fjärrinställningsfunktionen. Ange korrekt information på nytt om ett felmeddelande visas och klicka sedan på **OK**.

#### Avbryt

Gör att du kan lämna fjärrinställningsfunktionen utan att överföra datan till maskinen.

#### Verkställ

Gör att du kan överföra datan till maskinen utan att lämna fjärrinställningsfunktionen.

#### Skriv ut

Gör att du kan skriva ut vald information på maskinen. Du kan inte skriva ut informationen förrän den överförts till maskinen. Klicka på **Verkställ** för att överföra den nya informationen till maskinen. Klicka sedan på **Skriv ut**.

#### Exportera

Gör att du kan spara din aktuella inställning i en fil.

#### Importera

Gör att du kan läsa inställningen från en fil.

# 🖉 Obs

- För att spara en inställning, markera inställningen (till exempel, Prog. kortnr) på inställningslistan och klicka sedan på Exportera. Varje inställning som du exporterar sparas som en enstaka fil.
- Om du måste ändra maskin som registrerades med din Macintosh<sup>®</sup> när du installerade programsviten MFL-Pro Suite (se *snabbguiden*) eller om nätverksmiljön ändrades, måste du specificera den nya maskinen. Öppna **Enhetsväljaren** och välj den nya maskinen. (Endast för nätverksanvändare)

# Register

# В

A

BR-Script 3-läge	 135

#### С

ControlCente	er2	
Macintosh <sup>®</sup>	ື້1	87
ControlCente	er3	
Windows®		70

\_\_\_\_\_

# D

170
2
47

# Е

Enhetsval	
Enhetsväljare	170
Enhetsväljaren	204, 220

# F

FAX (PC-FAX)	
Macintosh <sup>®</sup>	
sända	
Windows <sup>®</sup>	
adressbok	
enkel stil	
fax-stil	
försättsblad	
grupp	
sända	
ta emot	
Fjärrinställning	
Macintosh <sup>®</sup>	
Windows <sup>®</sup>	
Fliken Tillbehör	

#### Μ

Macintosh <sup>®</sup>		143
------------------------	--	-----

# Ν

Nätverk PC FAX	
Macintosh <sup>®</sup> (enbart sända)	
Windows <sup>®</sup>	

# Ρ

PaperPort™ (Windows <sup>®</sup> )	
exportera	69
Importera	69
OCR	68
Presto! <sup>®</sup> PageManager <sup>®</sup> (Macintosh <sup>®</sup> )	182, 184
PS skrivardrivrutin	

# S Sk

Skanna Macintosh <sup>®</sup>	
Nätverk	
OCR	
Presto! <sup>®</sup> PageManager <sup>®</sup>	
Skannerknapp	
till Macintosh <sup>®</sup>	
TWAIN-kompatibel	
Upplösning	
Windows <sup>®</sup>	
Nätverk	
ScanSoft™ PaperPort™	
Skannerknapp	
till PC	
TWAIN-kompatibel	
Upplösning	
WIA-kompatibel	
Skanna till FTP	
Macintosh <sup>®</sup>	
Windows <sup>®</sup>	
Skrivardrivrutin	

#### U

Utskriftskvalitet	
-------------------	--

#### A



Besök oss på World Wide Web http://www.brother.com

Den här produkten har godkänts för en användning endast i inköpslandet. Lokala Brother-bolag eller deras återförsäljare kommer endast att ge support för maskiner som köpts i deras länder.