

brother®

MANUAL DO USUÁRIO



MFC-9840CDW

Versão B

BRA-POR

Se precisar contactar o Serviço Técnico

Complete as seguintes informações para futura referência:

Número do modelo: MFC-9840CDW

Número de Série: ¹ _____

Data da Compra: _____

Local da Compra: _____

¹ O número de série encontra-se na parte de trás da unidade. Guarde este Manual do Usuário com a nota fiscal de seu aparelho como registro permanente da compra, em caso de roubo, incêndio ou garantia de serviço.

Registre seu produto online no endereço

<http://www.brother.com/registration>

Registrando o seu produto com a Brother, você será registrado como proprietário original do produto. Seu registro com a Brother:

- pode servir como confirmação da data de compra do seu produto caso você perca o recibo;
- pode garantir uma solicitação de seguro no caso de perda do produto coberto pelo seguro; e,
- nos ajudará a avisá-lo sobre melhorias do seu produto e ofertas especiais.

O modo mais conveniente e eficiente de registrar seu produto novo é online pelo endereço <http://www.brother.com/registration>

Números da Brother

IMPORTANTE

Para assistência técnica, você deverá entrar em contato com o país em que adquiriu o aparelho. As chamadas telefônicas deverão ser feitas **de dentro** desse país.

Registre seu produto

Registrando seu produto com a Brother International Corporation, você será registrado como proprietário original do mesmo. Seu registro com a Brother:

- pode servir como confirmação da data de compra do seu produto caso você perca o recibo;
- pode garantir uma solicitação de seguro no caso de perda do produto coberto pelo seguro; e,
- nos ajudará a avisá-lo sobre melhorias do seu produto e ofertas especiais.

Complete e envie por fax o Registro de Garantia e a Planilha de Testes da Brother, ou então, para sua conveniência e maior eficiência no registro de seu novo produto, registre-se on-line no endereço

<http://www.brother.com/registration>

FAQs (perguntas mais freqüentes)

O Brother Solutions Center é nosso recurso centralizado para todas as necessidades de Aparelho de Fax/Central Multifuncional. Você pode baixar os softwares e utilitários mais recentes e ler as FAQs e dicas de localização de defeitos para aprender como aproveitar ao máximo seu produto Brother.

<http://solutions.brother.com>



Observação

Você poderá verificar aqui as atualizações de drivers da Brother.

Para manter o desempenho de seu produto atualizado, verifique aqui as atualizações de firmware mais recentes (apenas para o Windows®).

Aviso sobre a Compilação e a Publicação

Este manual foi compilado e publicado sob a supervisão da Brother Industries, Ltd., e inclui as descrições e especificações mais recentes dos produtos.

O conteúdo deste manual e as especificações deste produto estão sujeitas a alteração sem aviso prévio.

A Brother reserva-se o direito de efetuar alterações sem aviso prévio das especificações e dos materiais contidos nestes documentos, e não se responsabiliza por quaisquer danos (incluindo conseqüências decorrentes desses danos) causados pela utilização dos materiais apresentados, incluindo erros tipográficos e outros associados a esta publicação, mas não limitando-se a eles.

Índice

Seção I Geral

1	Informações gerais	2
	Utilizando a documentação	2
	Símbolos e convenções utilizados nesta documentação	2
	Acessando o Manual do Usuário	2
	Visualizando a documentação	3
	Visão geral do painel de controle	6
	Sinalizações do LED de Status	9
2	Colocando papéis e documentos	11
	Papéis e outras mídias que o aparelho aceita	11
	Papel recomendado	11
	Tipo e tamanho do papel	11
	Manuseio e uso de papel especial	13
	Área não imprimível	16
	Áreas não imprimíveis para cópias	16
	Área de exclusão ao imprimir a partir de um computador	17
	Colocando papel e envelopes	17
	Colocando documentos	20
	Usando o alimentador (alimentador automático de documentos)	20
	Utilizando o vidro do scanner	21
3	Configuração geral	22
	Timer do modo	22
	Configurações do papel	22
	Tipo de Papel	22
	Tamanho do papel	23
	Uso da bandeja no modo cópia	23
	Uso das bandejas no modo fax	24
	Uso da bandeja no modo impressão	25
	Ajustes de volume	25
	Volume da campainha	25
	Volume do aviso sonoro	25
	Volume do alto-falante	26
	Horário de verão automático	26
	Funções ecológicas	27
	Poupar Toner	27
	Tempo p/ Modo Sleep	27
	Desligar a lâmpada do scanner	27
	Contraste do display	28
	Prefixo de Discagem	28

4 Funções de segurança **29**

Segurança	29
Bloqueio de Configuração	29
Bloqueio de Funções por Segurança	30

Seção II Fax

5 Enviando um fax **36**

Como enviar faxes.....	36
Entrando no modo fax	36
Enviando um fax de uma só página pelo alimentador.....	36
Enviando pelo alimentador um fax com frente e verso	36
Enviando faxes a partir do vidro do scanner	37
Enviar por fax documentos tamanho Ofício a partir do vidro do scanner.....	38
Cancelando um fax em andamento.....	38
Envio de mala direta (somente em preto e branco).....	38
Cancelando um envio de mala direta em andamento	39
Operações de envio adicionais.....	39
Enviando faxes utilizando configurações múltiplas	39
Folha de rosto eletrônica (em preto e branco apenas).....	40
Contraste	42
Alterando a resolução de fax.....	42
Acesso duplo (apenas em preto e branco).....	43
Transmissão em tempo real.....	43
Modo Internacional	44
Transmissão programada (apenas em preto e branco)	44
Transmissão de lote programado (apenas em preto e branco)	45
Verificando e cancelando tarefas em espera	45
Enviar um fax manualmente	45
Mensagem de memória cheia	46

6 Recebendo um fax **47**

Escolher o Modo de Recepção correto	47
Utilizando os modos de recepção.....	48
Somente Fax	48
Fax/Tel.....	48
Manual	48
Secretária Eletrônica externa	48
Configurações do modo de recepção.....	49
Retardo da campainha	49
Tempo do toque de aviso de F/T.....	49
Recepção Fácil.....	50
Configurando a densidade de impressão.....	50

Operações de recepção adicionais	51
Imprimindo a redução de um fax recebido	51
Impressão Duplex (2 lados) para modo de Fax	51
Configurando a impressão de data e hora nos faxes recebidos (apenas em preto e branco)	52
Recebendo um fax no final de uma conversa	52
Imprimindo um fax armazenado na memória	52

7 Facilidades do assinante e dispositivos externos 53

Facilidades da linha telefônica	53
Caixa postal	53
Conectando uma secretária eletrônica externa	53
Conexões	54
Gravando uma mensagem de saída	54
Considerações especiais sobre as linhas telefônicas	55
Conexões de várias linhas (PABX)	56
Telefones externos e extensões	57
Operações a partir de telefones na extensão	57
Apenas para o modo Fax/Tel	57
Conectando um telefone externo ou uma extensão	57
Utilizando um telefone externo sem fio que não seja da Brother	57
Utilizando códigos remotos	58

8 Discando e armazenando números 59

Como discar	59
Discagem manual	59
Discagem de Um Toque	59
Discagem rápida	59
Procura	60
Procura no LDAP	60
Rediscagem de fax	60
Armazenando números	61
Armazenando uma pausa	61
Armazenando números de discagem de um toque	61
Armazenando números de discagem rápida	62
Alterando os números da Discagem de Um Toque e de Discagem Rápida	63
Configurando grupos para envio de mala direta	64
Discando códigos de acesso e números de cartão de crédito	65
Pausa	65
Tom ou pulso	65

9	Opções de fax remoto (apenas em preto e branco)	66
	Transferir faxes.....	66
	Aviso no pager.....	67
	Armazenamento de fax.....	67
	Recepção de PC Fax.....	68
	Alterando opções de fax remoto.....	69
	Desativando opções de fax remoto	69
	Recuperação Remota.....	70
	Configurando um código de acesso remoto	70
	Utilizando seu código de acesso remoto.....	70
	Recuperando mensagens de fax.....	71
	Alterando o número para transferir o fax.....	71
	Comandos de fax remotos.....	72
10	Polling	73
	Recepção por Polling.....	73
	Polling seqüencial.....	73
	Transmissão por Polling (apenas preto e branco).....	74
	Configuração para a transmissão por polling.....	74
11	Imprimindo relatórios	75
	Relatórios de fax.....	75
	Relatório de verificação da transmissão.....	75
	Relatório dos faxes.....	75
	Relatórios.....	76
	Como imprimir um relatório	76
 Seção III Cópia		
12	Fazendo cópias	78
	Como copiar	78
	Entrando no modo cópia	78
	Criando uma única cópia.....	78
	Fazendo múltiplas cópias	78
	Interromper a cópia	78
	Opções de cópia (configurações temporárias).....	79
	Melhorando a qualidade da cópia	79
	Ampliando ou reduzindo as imagens copiadas	79
	Executando cópias do tipo “N em 1” (layout da página).....	80
	Cópia Duplex (frente e verso).....	81
	Ordenar as cópias utilizando o alimentador	83
	Ajustando brilho, contraste e cor	83
	Seleção da bandeja.....	85
	Mensagem de memória cheia	85

Seção IV Impressão Direta USB

13 Imprimindo fotos de uma câmera digital 88

Antes de utilizar o PictBridge	88
Requisitos do PictBridge	88
Utilizando o PictBridge	88
Configurando sua câmera digital	88
Imprimindo imagens	89
Impressão DPOF	90
Conectando uma câmera digital como dispositivo de armazenamento	90
Entendendo as mensagens de erro	90

14 Imprimindo dados de um drive de memória flash USB 91

Formatos de arquivos que o aparelho aceita	91
Criando um arquivo PRN ou PostScript® 3™ para impressão direta	91
Imprimindo dados diretamente da unidade de memória flash USB	92
Entendendo as mensagens de erro	93

Seção V Software

15 Funções de software e rede 96

Como ler o Manual do Usuário em HTML	96
Para Windows®	96
Para Macintosh®	96

Seção VI Apêndices

A Segurança e Legislação 98

Escolhendo uma localização	98
Para utilizar o aparelho com segurança	99
Importante	102
Importante - sobre o cabo da interface	102
Desconectar o dispositivo	102
Conexão LAN	103
Requisitos para os Padrões de LAN sem fio	103
Instruções de segurança importantes	104
Restrições legais de reprodução	106
Marcas registradas	107

B	Opcionais	108
	Opcionais.....	108
	Bandeja de papéis opcional.....	109
	Instalando a bandeja de papéis opcional	109
	Placa de memória.....	110
	Instalando memória adicional.....	111
C	Resolução de problemas e manutenção de rotina	112
	Resolução de problemas.....	112
	Se você estiver tendo dificuldades com seu aparelho	112
	Melhorando a qualidade da impressão	120
	Configurando a detecção do tom de linha.....	133
	Interferência na linha telefônica.....	133
	Mensagens de erro e manutenção.....	134
	Verificando se o aparelho tem faxes na memória	141
	Transferindo faxes para outro aparelho de fax.....	141
	Transferindo faxes para o seu PC.....	141
	Documentos presos.....	142
	Papéis presos.....	143
	Manutenção de rotina.....	154
	Limpeza da parte exterior do aparelho.....	154
	Limpeza do scanner	155
	Limpeza das janelas do scanner a laser	156
	Limpeza dos fios corona.....	160
	Limpeza da unidade do cilindro	163
	Substituindo os itens consumíveis.....	172
	Substituindo um cartucho de toner	175
	Substituindo a unidade do cilindro.....	180
	Substituindo a unidade da correia	186
	Substituindo a caixa de toner residual.....	191
	Embalando e transportando o aparelho	197
	Reembalar o aparelho	198
	Informações do aparelho.....	205
	Verificar o número de série	205
	Verificando os contadores de páginas	205
	Verificando a vida útil restante das peças	206
D	Menu e funções	207
	Programação na tela	207
	Tabela de menus.....	207
	Armazenamento da memória	207
	Teclas de menu	207
	Como acessar o modo de menu	208
	Tabela de menus.....	209
	Introduzindo texto	227

E	Especificações	229
	Geral	229
	Mídia de impressão	231
	Fax	232
	Cópia	233
	Escaneamento	234
	Impressão	235
	Interfaces	235
	PictBridge	236
	Função de impressão direta	236
	Requisitos do computador	237
	Itens consumíveis	238
	Rede Ethernet com fios	239
	Rede Ethernet sem fio	240
	Autenticação e criptografia apenas para usuários de rede sem fio	241
	Certificação Wi-Fi Alliance	242
F	Glossário	243
G	Índice remissivo	247



Geral

Informações gerais	2
Colocando papéis e documentos	11
Configuração geral	22
Funções de segurança	29

Utilizando a documentação

Obrigado por ter adquirido um aparelho da Brother! A leitura desta documentação irá ajudá-lo a tirar o máximo proveito do seu aparelho.

Símbolos e convenções utilizados nesta documentação

Os símbolos e convenções a seguir são utilizados em toda a documentação.

Negrito O estilo negrito identifica teclas no painel de controle do aparelho ou na tela do computador.

Itálico O estilo itálico enfatiza itens importantes ou o direciona a um tópico relacionado.

Courier New O tipo de fonte Courier New identifica as mensagens apresentadas no display do aparelho.



Os ícones de Aviso indicam o que fazer para evitar possíveis danos pessoais.



Os ícones de Perigo Elétrico alertam para possíveis choques elétricos.



Os ícones de Superfícies Quentes advertem para não tocar nas partes do aparelho que estão quentes.



Os ícones de Cuidado indicam os procedimentos que se devem seguir para evitar possíveis danos ao aparelho.



Os ícones de Configuração incorreta alertam para dispositivos e operações não compatíveis com o aparelho.



Os ícones de Observações fornecem dicas úteis.

Acessando o Manual do Usuário

O Manual do Usuário impresso não contém todas as informações relativas ao seu aparelho. As funções avançadas da Impressora, Rede, Scanner e PC Fax estão detalhadas nos Manuais do Usuário de Rede e de Software que se encontra no CD-ROM.

Visualizando a documentação

Visualizando a documentação (Windows®)

Para ver a documentação, no menu **Iniciar**, vá para **Brother**, **MFC-9840CDW** no grupo de programas, e em seguida clique em **Manual do Usuário em formato HTML**.

Se você não instalou o software, pode encontrar a documentação seguindo as instruções abaixo:

- 1 Ligue o PC. Insira o CD-ROM da Brother com a etiqueta Windows® em sua unidade de CD-ROM.
- 2 Se a tela de seleção de idiomas for exibida, clique no seu idioma.
- 3 Se a tela de nomes de modelos for exibida, clique no nome do seu modelo. O menu principal do CD-ROM será apresentado.



Se esta janela não for exibida, utilize o Windows® Explorer para localizar e executar o programa start.exe a partir do diretório raiz do CD-ROM Brother.

- 4 Clique em **Documentação**.

- 5 Clique na documentação que pretende consultar:

- Documentos HTML (3 manuais):
O Manual do Usuário HTML para operações autônomas, o Manual do Usuário de Software e o Manual do Usuário de Rede.

Este formato é recomendado para a visualização no seu computador.

- Documentos PDF (4 manuais):
O Manual do Usuário em formato PDF para operações autônomas, o Manual do Usuário de Software, o Manual do Usuário de Rede e o Guia de Instalação Rápida.

Este formato é recomendado para a impressão dos manuais. Clique para acessar o Brother Solution Center, onde poderá consultar ou baixar os documentos PDF. (O acesso à Internet e o software PDF Reader são necessários).

Como localizar as instruções de escaneamento

Existem vários métodos para escanear documentos. Você pode encontrar as instruções da seguinte maneira:

Manual do Usuário de Software:

- Escaneando um documento utilizando o controlador (driver) TWAIN no Capítulo 2
- Escaneando um documento utilizando o controlador (driver) WIA (Para o Windows® XP/Windows Vista®) no Capítulo 2
- Utilizando o ControlCenter3 no Capítulo 3
- Escaneamento em Rede no Capítulo 4

Guias sobre como usar o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR

- Os guias completos sobre como usar o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR podem ser visualizados na seleção da Ajuda do aplicativo ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR.

Visualizando a documentação (Macintosh®)

1 Ligue seu Macintosh®. Insira o CD-ROM da Brother com a etiqueta Macintosh® em sua unidade de CD-ROM.

2 A seguinte janela vai aparecer.



3 Clique duas vezes no ícone **Documentation**.

4 Se a tela de seleção de idiomas for exibida, clique duas vezes no seu idioma.

5 Clique duas vezes no arquivo na parte superior da página para visualizar o Manual do Usuário, o Manual do Usuário de Software e o Manual do Usuário de Rede em formato HTML.

6 Clique na documentação que pretende consultar.

- Manual do Usuário
- Manual do Usuário de Software
- Manual do Usuário de Rede

Observação

Os documentos também estão disponíveis em formato PDF (4 manuais): Manual do Usuário PDF para operações autônomas, Manual do Usuário de Software, Manual do Usuário de Rede e Guia de Instalação Rápida. O formato PDF é recomendado para a impressão dos manuais.

Clique duas vezes no ícone **Brother Solution Center** para acessar o Brother Solution Center, onde você pode visualizar ou baixar os documentos PDF. (O acesso à Internet e o software PDF Reader são necessários).

Como localizar as instruções de escaneamento

Existem vários métodos para escanear documentos. Você pode encontrar as instruções da seguinte maneira:

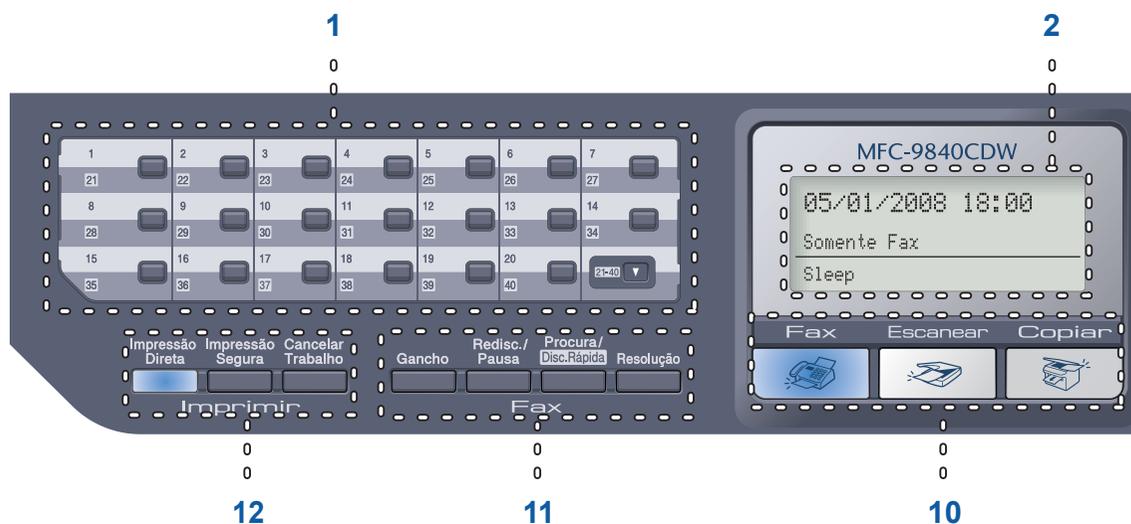
Manual do Usuário de Software:

- Escaneamento no Capítulo 9
- Utilizar o ControlCenter2 no Capítulo 10
- Escaneamento em Rede no Capítulo 11

Manual do Usuário Presto![®] PageManager[®]:

- Instruções para escaneamento diretamente do Presto![®] PageManager[®]. O Manual do Usuário Presto![®] PageManager[®] pode ser visualizado através da seleção de Ajuda no aplicativo Presto![®] PageManager[®].

Visão geral do painel de controle



1 Teclas de Discagem de Um Toque

Estas 20 teclas fornecem acesso imediato a 40 números de telefone previamente armazenados.

21-40

Quando pressionada permite acessar os números de Discagem de Um Toque de 21 a 40.

2 Display

Apresenta mensagens para ajudá-lo a configurar e usar o seu aparelho.

3 LED de Status

O LED piscará e mudará de cor conforme o status do aparelho.

4 Teclas de Menu:

Menu

Permite acessar o Menu para programar as suas configurações neste aparelho.

Excluir/Voltar

Elimina os dados introduzidos ou permite cancelar a configuração atual.

OK

Permite armazenar as suas configurações no aparelho.

Teclas de volume



Pressione para avançar ou retroceder nas seleções do menu. Pressione para alterar o volume durante o modo de fax ou modo de espera.

▲ ou ▼

Pressione para percorrer os menus e as opções.

5 Teclado de discagem

Use estas teclas para discar números de telefone e de fax e como um teclado para a introdução de informações no aparelho.

A tecla # altera temporariamente o modo de discagem de Pulso para Tom durante uma chamada telefônica.

6 Parar/Sair

Interrompe uma operação ou sai de um menu.

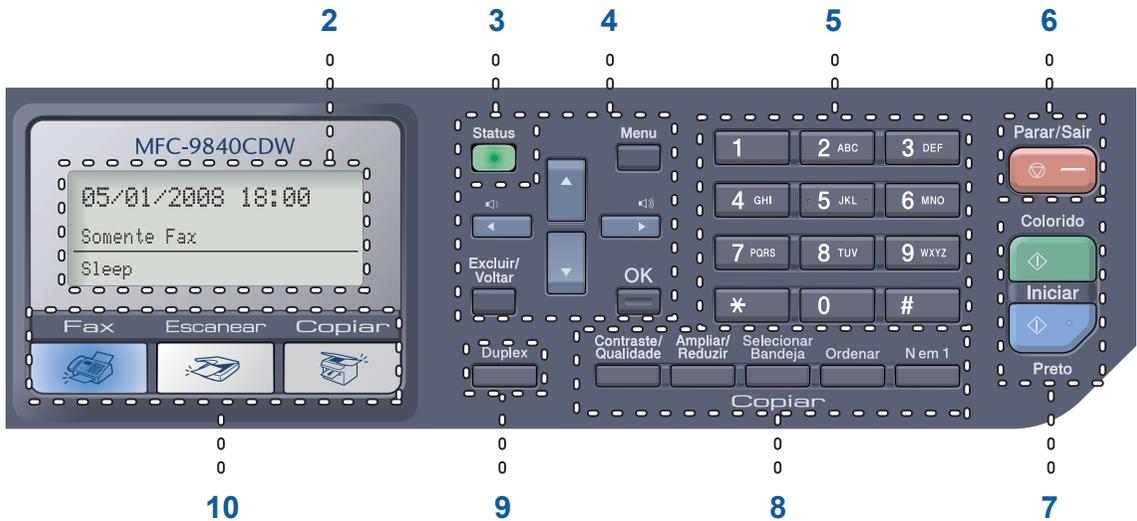
7 Iniciar:

Colorido

Permite iniciar o envio de faxes ou fazer cópias em cores.

Preto

Permite iniciar o envio de faxes ou fazer cópias em preto e branco.



8 Teclas de Copiar:

Contraste/Qualidade

Permite alterar a qualidade ou o contraste para a cópia seguinte.

Ampliar/Reduzir

Reduz ou amplia as cópias.

Selecionar Bandeja

Permite alterar a bandeja que será usada para a cópia seguinte.

Ordenar

Ao fazer várias cópias utilizando o alimentador, faz a classificação colocando-as na ordem certa.

N em 1

Você pode escolher a função N em 1 para copiar 2 ou 4 páginas em uma só página.

9 Duplex

Você pode escolher Duplex para copiar em ambos os lados do papel.

10 Teclas de modo:

 **Fax**

Coloca o aparelho no modo Fax.

 **Escanear**

Coloca o aparelho no modo Escanear. (Para mais informações sobre escaneamento, consulte o *Manual do Usuário de Software que se encontra no CD-ROM*).

 **Copiar**

Coloca o aparelho no modo Copiar.

11 Teclas de fax e de telefone:

Gancho

Pressione antes de discar, se você quer se certificar de que um aparelho de fax atenderá e em seguida pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**. Além disso, pressione esta tecla depois que você pegar o fone de um telefone externo durante o toque F/T (toques duplos rápidos).

Redisca./Pausa

Redisca o último número chamado. Também insere uma pausa durante a programação de números de discagem rápida.

Procura/Disc.Rápida

Permite procurar números armazenados na memória de discagem rápida e no servidor LDAP.

Você pode buscar os números armazenados por ordem alfabética.

Também permite procurar o número armazenado em números de Discagem Rápida. Para isso, pressione **21-40** e **Procura/Disc.Rápida** simultaneamente e, em seguida, o número de três dígitos.

Resolução

Configura a resolução durante o envio de um fax.

12 Teclas de imprimir

Impressão Direta

Permite imprimir dados a partir de uma unidade de memória flash USB que você pode conectar diretamente ao aparelho. Você também pode imprimir imagens diretamente de sua câmera compatível com PictBridge.

Impressão Segura

Ao utilizar o Bloqueio de Funções por Segurança, você poderá alternar os usuários restritos mantendo pressionada a tecla **21-40** enquanto pressiona a tecla

Impressão Segura. (Consulte *Bloqueio de Funções por Segurança* na página 30).

Você pode imprimir dados armazenados na memória quando introduzir a sua senha de quatro dígitos. (Para detalhes sobre o uso da tecla Impressão Segura, consulte o *Manual do Usuário de Software no CD-ROM*).

Cancelar Trabalho

Cancela um trabalho de impressão programado e exclui os dados de impressão da memória do aparelho.

Sinalizações do LED de Status

O LED (diodo emissor de luz) **Status** piscará e mudará de cor conforme o status do aparelho.



As sinalizações do LED apresentadas na tabela a seguir são usadas nas ilustrações deste capítulo.

LED	Status do LED
○	O LED está apagado.
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">● Verde</div> <div style="text-align: center;">● Amarelo</div> <div style="text-align: center;">● Vermelho</div> </div>	O LED está aceso.
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">☀ Verde</div> <div style="text-align: center;">☀ Amarelo</div> <div style="text-align: center;">☀ Vermelho</div> </div>	O LED está piscando.

LED	Status do Aparelho	Descrição
	Modo Sleep	A chave liga/desliga está desligada ou o aparelho está em modo Sleep.
 Verde	Aquecimento	O aparelho está sendo aquecido para imprimir.
 Verde	Pronto	O aparelho está pronto para imprimir.
 Amarelo	Recebendo dados	O aparelho está recebendo dados do computador, processando dados na memória ou imprimindo dados.
 Amarelo	Dados Restantes na Memória	Os dados de impressão continuam na memória do aparelho.
 Vermelho	Erro de Serviço	Siga as etapas abaixo. 1. Desligue a chave liga/desliga. 2. Aguarde alguns segundos, volte a ligar a chave e tente imprimir novamente. Se não puder eliminar o erro e vir a mesma indicação de contatar o serviço técnico depois de religar o aparelho, entre em contato com o Serviço Técnico da Brother. (Consulte <i>Números da Brother</i> na página i).
 Vermelho	Tampa aberta	A tampa da frente ou do fusor está aberta. Feche a tampa.
	Sem Toner	Substitua o cartucho de toner por um novo.
	Erro de papel	Coloque papel na bandeja ou retire o papel preso. Verifique a mensagem no display.
	Bloqueio de escaneamento	Verifique se a alavanca de bloqueio de escaneamento está liberada.
	Outros	Verifique a mensagem no display.
	Memória cheia	Não há mais memória disponível.



Observação

Quando a chave liga/desliga está desligada ou o aparelho está em modo Sleep, o LED fica apagado.

Papéis e outras mídias que o aparelho aceita

Papel recomendado

Para obter a melhor qualidade de impressão, sugerimos que se utilize o seguinte tipo de papel.

Tipo de Papel	Item
Papel comum	Xerox 4200DP 80 g/m ²
	Hammermill Laser Paper 90 g/m ²
	(Xerox Premier 80 g/m ²)
	(Xerox Business 80 g/m ²)
Papel reciclado	(Xerox Recycled Supreme)
Etiquetas	Avery laser label #5160 (Avery laser label L7163)
Envelope	Columbian #138 (COM10)

A qualidade de impressão pode variar conforme o tipo de papel utilizado.

Você pode utilizar os seguintes tipos de mídia: papel comum, etiquetas ou envelopes.

Para obter os melhores resultados, siga as etapas abaixo:

- Utilize papel destinado a cópias normais de seu fornecedor.
- Utilize papel de 75 a 90 g/m².
- Use etiquetas criadas especialmente para impressoras a laser.
- Evite tocar na superfície impressa do papel imediatamente após a impressão.
- Utilize papel de fibras longas com valor de Ph neutro e uma percentagem de umidade de aproximadamente 5%.

! CUIDADO

NÃO coloque envelopes, etiquetas ou papel grosso (com mais de 105 g/m²) na bandeja de papéis ou na bandeja de baixo opcional. As folhas podem ficar presas.

Tipo e tamanho do papel

O aparelho carrega o papel a partir da bandeja de papéis padrão instalada, da bandeja multiuso ou da bandeja de baixo opcional.

Bandeja de papéis padrão

Já que a bandeja de papéis padrão é um tipo universal, você pode utilizar qualquer tamanho de papel (um tipo e tamanho de papel por vez) listado na tabela em *Capacidade das bandejas de papéis* na página 12. A bandeja de papéis padrão aceita até 250 folhas de papel tamanho A4/Carta, Ofício e Fólio (80 g/m²). Os papéis podem ser empilhados até a marca de quantidade máxima de papéis que se encontra na guia deslizante de largura dos papéis.

Bandeja multiuso (bandeja MP)

A bandeja MP aceita até 50 folhas de papel (80 g/m²) ou até 3 envelopes. Os papéis podem ser empilhados até a marca de quantidade máxima de papéis que se encontra na guia deslizante de largura dos papéis.

Bandeja de baixo opcional (LT-100CL)

A bandeja de baixo opcional aceita até 500 folhas de papel tamanho A4/Carta, Ofício e Fólio (80 g/m²). Os papéis podem ser empilhados até a marca de quantidade máxima de papéis que se encontra na guia deslizante de largura dos papéis.

Os nomes das bandejas de papéis no driver da impressora e neste Manual são:

Bandeja e unidade opcional	Nome
Bandeja de papéis padrão	Bandeja 1
Bandeja de baixo opcional	Bandeja 2
Bandeja multiuso	Bandeja MP

Capacidade das bandejas de papéis

	Tamanho do papel	Tipos de papel	N. de folhas
Bandeja de papéis (Bandeja 1)	A4, Carta, Ofício, Executivo, A5, A6, B5, B6 e Fólio ¹	Papel Comum, Papel Fino e Papel Reciclado	até 250 folhas (de 80 g/m ²)
Bandeja multiuso (Bandeja MP)	Largura: 69,9 a 215,9 mm Comprimento: 116,0 a 406,4 mm	Papel Comum, Papel Fino, Papel Grosso, Papel Reciclado, Papel Bond, Envelopes e Etiquetas	até 50 folhas (papel comum) (80 g/m ²) até 3 (envelopes)
Bandeja de papéis (Bandeja 2)	A4, Carta, Ofício, Executivo, A5, B5, B6 e Fólio ¹	Papel Comum, Papel Fino e Papel Reciclado	até 500 folhas (80 g/m ²)

¹ O tamanho Fólio mede 8 pol. × 13 pol.

Especificações do papel recomendado

As seguintes especificações de papel são adequadas para este aparelho.

Peso base (g/m ²)	75-90
Espessura (μm)	80-110
Aspereza (seg.)	Superior a 20
Rigidez (cm ³ /100)	90-150
Direção das fibras	Fibras longas
Resistência do volume (ohm)	10e ⁹ -10e ¹¹
Resistência da superfície (ohm-cm)	10e ⁹ -10e ¹²
Carga	CaCO ₃ (Neutro)
Teor de cinzas (wt%)	Inferior a 23
Brilho (%)	Superior a 80
Opacidade (%)	Superior a 85

Manuseio e uso de papel especial

O aparelho foi criado para funcionar bem com a maioria dos tipos de papel xerográfico e bond. Contudo, algumas variedades de papel podem afetar a qualidade da impressão ou a confiabilidade do manuseio. Sempre teste amostras de papel antes da compra para assegurar o desempenho desejado. Guarde o papel na embalagem original e mantenha-a fechada. Mantenha o papel na horizontal e longe de umidade, luz do sol direta e calor.

Alguns aspectos importantes durante a seleção do papel são:

- Seu fornecedor deve ser informado de que o papel ou os envelopes serão usados em uma impressora a laser colorida.
- O papel pré-impresso deve utilizar tintas que consigam suportar a temperatura do processo de fusão do aparelho (200 graus centígrados durante 0,1 segundos).
- Se você selecionou um papel bond de algodão, um papel com uma superfície áspera, como o papel com franzidos ou papel vergê, ou então papel enrugado ou com dobras, a impressão poderá sair imperfeita.

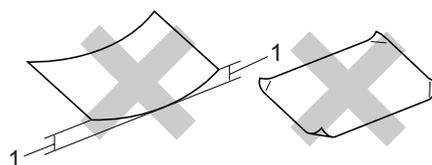
Tipos de papel a evitar

! CUIDADO

Alguns tipos de papel podem ficar mal impressos ou danificar seu aparelho.

NÃO use papel:

- com muita textura
- extremamente liso ou brilhante
- ondulado ou enrolado



1 com 2 mm ou mais

- revestido ou com acabamento químico
- defeituoso, vincado ou dobrado
- que ultrapasse a especificação de peso recomendado neste manual
- com abas e grampos
- com cabeçalhos que usam tintas ou termografia a baixas temperaturas
- com várias partes ou de cópia sem carbono
- criado para impressões a jato de tinta

A utilização de qualquer um dos tipos de papel acima referidos pode danificar o seu aparelho. Este tipo de dano não é coberto por nenhuma garantia ou acordo de serviços da Brother.

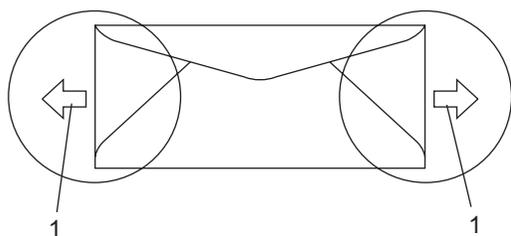
Envelopes

A maioria dos envelopes são adequados para seu aparelho. Contudo, alguns poderão apresentar problemas de inserção e de qualidade de impressão devido à maneira como foram fabricados. Um envelope adequado deve ter margens com dobras retas e bem vincadas e a margem principal não deve ser mais grossa do que duas folhas de papel. O envelope deve ser mantido na horizontal e este não deve ser muito largo ou fino. Você deve comprar envelopes de qualidade de um fornecedor que entenda que você os utilizará num aparelho a laser.

Os envelopes só podem ser colocados na bandeja MP.

Antes de colocar envelopes na bandeja, verifique o seguinte:

- Os envelopes devem ter uma aba de selagem por todo o seu comprimento.
- As abas de selagem devem ser dobradas de forma lisa e correta (envelopes cortados ou dobrados irregularmente podem fazer com que o papel fique preso).
- Os envelopes devem dispor de duas camadas de papel nas áreas assinaladas na figura abaixo.



1 Direção de inserção do papel



Observação

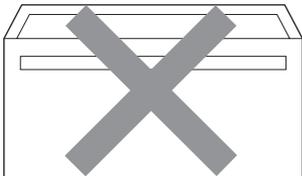
- Antes da impressão, você deve 'ventilar' a pilha de envelopes para evitar que o papel fique preso ou que haja má inserção do papel.
- Antes de imprimir um lote de envelopes, teste um para verificar se os resultados da impressão são os que você quer.
- As abas de envelopes que já vem coladas de fábrica devem estar bem coladas.
- NÃO coloque diferentes tipos de papel na bandeja de papéis ao mesmo tempo, porque isso pode provocar que o papel fique preso ou que haja má inserção do papel.
- Para uma impressão adequada você deverá escolher no software aplicativo o mesmo tamanho de papel que colocou na bandeja.
- Recomendamos não imprimir a menos de 15 mm das margens dos envelopes.
- Consulte *Papéis e outras mídias que o aparelho aceita* na página 11.

Tipos de envelopes a evitar

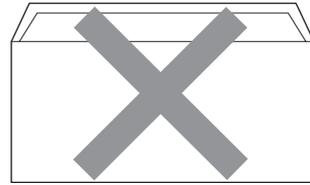
! CUIDADO

NÃO use envelopes:

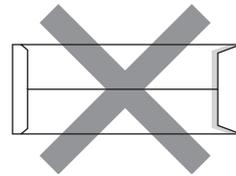
- danificados, enrolados, enrugados ou com formato irregular
- extremamente brilhantes ou texturizados
- com grampos, cliques, prendedores ou fios
- com mecanismos de selagem com auto-adesivos
- muito largos
- sem dobras bem alisadas
- envelopes gravados (que tenham superfície em relevo)
- envelopes que já venham impressos em um aparelho a laser
- envelopes que já venham impressos no interior
- que você não consiga empilhar corretamente
- feitos de papel com peso superior às especificações de peso de papel para o aparelho
- com margens que não são retas ou quadradas
- com janelas, buracos, recortes ou perfurações
- com cola na superfície como ilustrado na figura seguinte



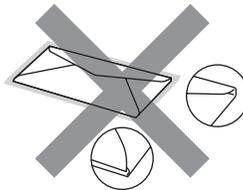
- com abas duplas como ilustrado na figura seguinte



- com abas de fecho que já não venham dobradas de fábrica
- com abas de selagem como apresentadas na figura seguinte



- com cada lado dobrado como ilustrado na figura seguinte



Se você utilizar qualquer um dos tipos de envelope listado acima, poderá danificar seu aparelho. Este tipo de dano não é coberto por nenhuma garantia ou acordo de serviços da Brother.

Ocasionalmente, você poderá ter problemas na inserção do papel devido à espessura, ao tamanho ou ao formato da aba dos envelopes que está utilizando.

Etiquetas

Este aparelho imprime na maioria dos tipos de etiquetas destinados ao uso em uma impressora a laser. As etiquetas devem ter um adesivo de base acrílica, já que este material é mais estável à temperaturas altas na unidade fusora. Os adesivos não devem entrar em contato com nenhuma parte do aparelho porque a etiqueta pode ficar colada na unidade da correia ou nos rolos, e provocar emperramentos e problemas na qualidade da impressão. O adesivo existente entre as etiquetas jamais deverá ficar exposto. As etiquetas devem ser organizadas de forma a cobrir totalmente o comprimento e largura da folha de papel. A utilização de etiquetas espaçadas pode soltá-las e fazer com que o papel fique preso ou problemas de impressão graves.

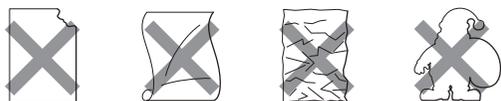
Todas as etiquetas usadas neste aparelho devem conseguir agüentar temperaturas de 200 graus centígrados durante 0,1 segundo.

As folhas de etiquetas não devem ultrapassar as especificações de peso de papel descritos neste Manual do Usuário. Etiquetas que ultrapassem esta especificação poderão não ser inseridas ou impressas corretamente, e provocar danos à sua impressora.

As etiquetas só podem ser colocadas na bandeja MP.

Tipos de etiquetas a evitar

Não use etiquetas danificadas, enroladas, enrugadas ou de formato irregular.



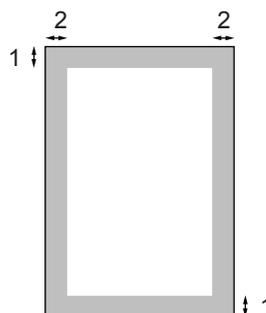
! CUIDADO

Evite colocar etiquetas com a folha-base exposta porque seu aparelho será danificado.

Área não imprimível

Áreas não imprimíveis para cópias

A área de impressão do seu aparelho começa a aproximadamente 4 mm da parte superior e inferior e a 3 mm dos dois lados do papel.



1 4 mm

2 3 mm



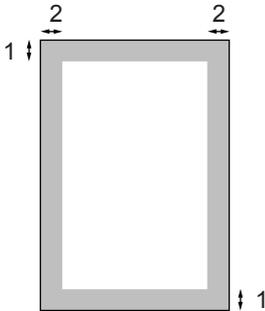
Observação

A área não imprimível demonstrada acima é para uma única cópia ou uma cópia 1 em 1 usando o tamanho de papel Carta. A área não imprimível muda conforme o tamanho do papel.

Área de exclusão ao imprimir a partir de um computador

Quando se utiliza o driver padrão, a área de impressão é menor que o tamanho do papel, como ilustrado abaixo.

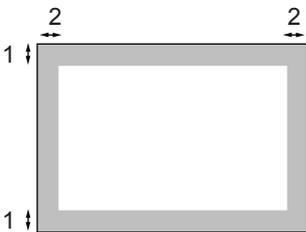
Vertical



1 4,23 mm

2 4,23 mm

Horizontal



1 4,23 mm

2 4,23 mm



Observação

A área não imprimível mostrada acima é para o tamanho de papel A4. A área não imprimível muda conforme o tamanho do papel.

Colocando papel e envelopes

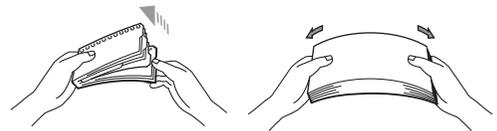
O aparelho pode ser alimentado com papel na bandeja de papéis padrão, na bandeja de baixo opcional ou na bandeja multiuso.

Quando estiver imprimindo em papel comum de 60 a 105 g/m², utilize a bandeja de papéis.

Para impressão em outros tipos de mídia, utilize a bandeja MP (bandeja-multiuso).

Quando colocar papel na bandeja de papéis, note o seguinte:

- Se o seu software aplicativo aceita a seleção de tamanho de papel no menu de impressão, você pode selecioná-lo através do software. Se o seu software aplicativo não aceita essa seleção, você pode definir o tamanho do papel no driver da impressora ou utilizando os botões do painel de controle.
- Antes de utilizar papel com furos, tais como folhas de fichário, você deve 'ventilar' o papel para evitar que ele fique preso ou mal inserido.

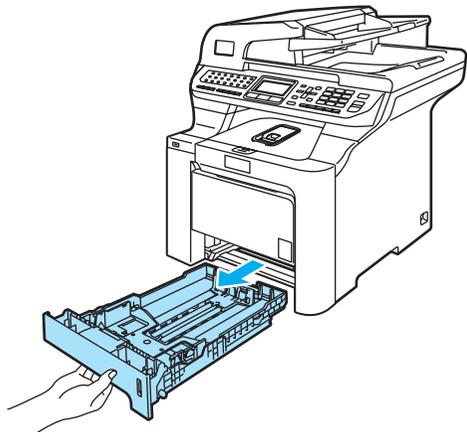


Colocando papel comum na bandeja de papéis

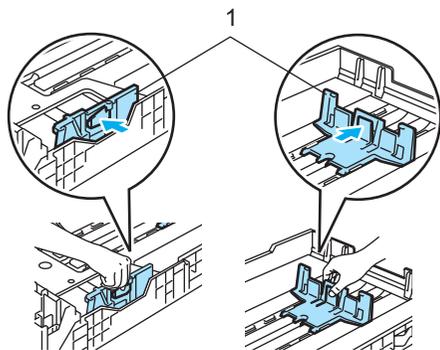
- 1 Estenda a aba de suporte da bandeja de saída do papel (1).



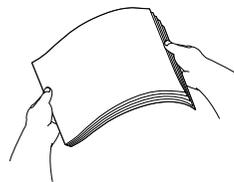
- 2 Puxe a bandeja de papéis completamente para fora do aparelho.



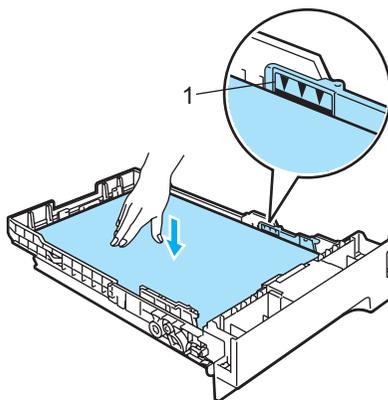
- 3 Enquanto pressiona a alavanca verde de desbloqueio das guias de papel (1), deslize as guias do papel até se adaptarem ao tamanho do papel. Verifique se as guias estão bem encaixadas nos trilhos.



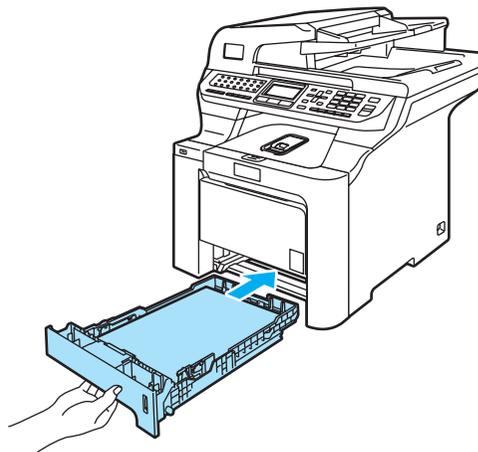
- 4 Ventile bem o maço de papéis para evitar que os papéis fiquem presos ou mal inseridos.



- 5 Coloque o papel na bandeja inserindo primeiro a margem superior com o lado a imprimir virado para baixo. Verifique se o papel está plano na bandeja e abaixo da marca de quantidade máxima de papéis (1).



- 6 Coloque a bandeja firmemente de volta no aparelho.



Colocando envelopes ou outras mídias na bandeja multiuso (bandeja MP)

Utilize a bandeja MP quando for imprimir envelopes, etiquetas e papel grosso.

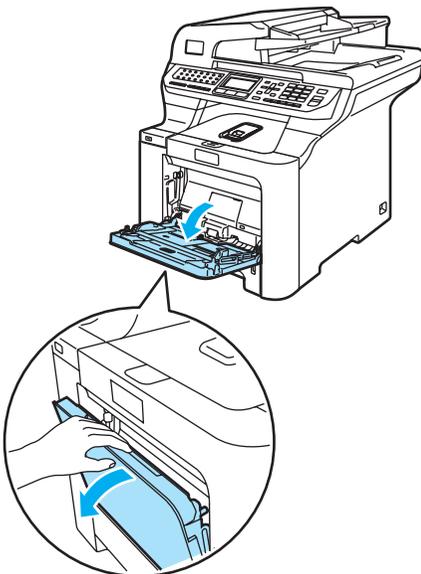
Antes de colocá-los, pressione os cantos e lados dos envelopes para alisá-los tanto quanto possível.



- 1 Estenda a aba de suporte da bandeja de saída do papel (1).



- 2 Abra a bandeja MP e abaixe-a suavemente.



- 3 Puxe a aba de suporte da bandeja MP para fora (1).



- 4 Coloque os envelopes (até 3) ou outras mídias na bandeja MP, inserindo-os pela margem superior com o lado a imprimir virado para cima.

Colocando documentos

Você pode utilizar o alimentador (alimentador automático de documentos) e o vidro do scanner para enviar faxes, escanear ou fazer cópias.

Usando o alimentador (alimentador automático de documentos)

O alimentador aceita até 50 páginas e insere cada página individualmente. Utilize papel padrão de 80 g/m² e sempre ventile as páginas antes de colocá-las no alimentador.

! CUIDADO

Não deixe documentos volumosos sobre o vidro do scanner. Isso poderá fazer com que os papéis fiquem presos no alimentador.

NÃO utilize papel enrolado, enrugado, dobrado, rasgado, grampeado, com cliques, cola ou fita.

NÃO utilize cartolinas, jornais ou tecidos.

- Certifique-se que os documentos escritos com tinta estão completamente secos.

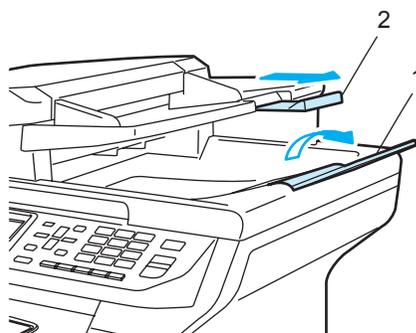
Documento de uma página

Documentos a serem enviados por fax devem ter de 147,3 a 215,9 mm de largura e de 147,3 a 356 mm de comprimento, e um peso padrão de 80 g/m².

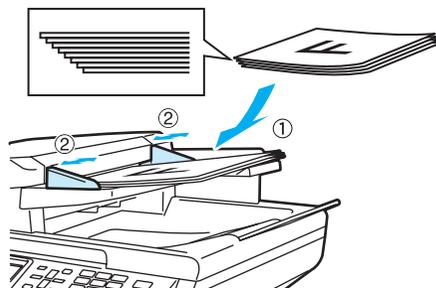
Documento com frente e verso

O documento de 2 lados a ser enviado por fax deve ter de 147,3 a 215,9 mm de largura e de 147,3 a 297 mm de comprimento, e um peso padrão de 80 g/m².

- 1 Desdobre a aba de suporte (1) da saída de documentos do alimentador e a aba de suporte (2) do alimentador.



- 2 Ventile bem as páginas.
- 3 Coloque o seu documento com a face voltada para cima inserindo-o pela margem superior no alimentador até senti-lo tocar no rolo tracionador. O display exibirá ADF Pronto.
- 4 Ajuste as guias do papel para se encaixarem à largura do documento.



! CUIDADO

Para evitar danificar seu aparelho enquanto usa o alimentador, NÃO puxe o documento durante sua inserção.

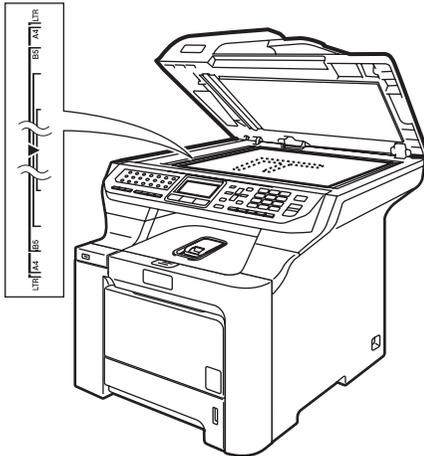
Para escanear documentos fora do padrão normal, consulte *Utilizando o vidro do scanner* na página 21.

Utilizando o vidro do scanner

O vidro do scanner poderá ser utilizado para enviar faxes, escanear ou copiar as páginas de um livro ou apenas uma página de cada vez. Os documentos podem ter até 215,9 mm de largura e até 355,6 mm de comprimento.

Para utilizar o vidro do scanner, o alimentador deverá estar vazio.

- 1 Levante a tampa dos documentos.
- 2 Usando as linhas-guia para documento à esquerda, centralize o documento com a face para baixo no vidro do scanner.



- 3 Feche a tampa dos documentos.

! CUIDADO

Se o documento for um livro ou for espesso, NÃO feche violentamente a tampa nem faça pressão.

3

Configuração geral

Timer do modo

O aparelho tem três teclas de modo no painel de controle: **Fax**, **Escanear** e **Copiar**.

Pode-se definir quanto tempo o aparelho demora a voltar para o modo Fax depois da última operação de Cópia ou Escaneamento. Se selecionar **Desligado**, o aparelho permanece no modo que utilizou pela última vez.

Além disso, esta configuração define o momento em que o aparelho passa de usuário individual para usuário comum quando utiliza o Bloqueio de Funções por Segurança. (Consulte *Alternar usuários* na página 33).



- 1 Pressione **Menu, 1, 1**.

```
11.Timer do Modo
▲ 2 Mins
  5 Mins
▼ Desligado
-----
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar 0 Seg, 30 Segs, 1 Min, 2 Mins, 5 Mins ou Desligado. Pressione **OK**.
- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Configurações do papel

Tipo de Papel

Configure o aparelho para o tipo de papel que está utilizando. Isto lhe proporcionará a melhor qualidade de impressão.

- 1 Efetue uma das seguintes etapas:
 - Para configurar o tipo de papel para a bandeja **Mutiuso** pressione **Menu, 1, 2, 1**.
 - Para configurar o tipo de papel para **Bandeja Nr.1** pressione **Menu, 1, 2, 2**.
 - Para configurar o tipo de papel para **Bandeja Nr.2** pressione **Menu, 1, 2, 3** se tiver instalado a bandeja opcional.

```
12.Tipo de papel
  1.Mutiuso
▲ Comum
▼ Espesso
-----
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **Fino**, **Comum** ou **Papel Reciclado** para **Bandeja Nr.1** e **Bandeja Nr.2**. **Selecione Fino**, **Comum**, **Espesso**, **Mais espesso** ou **Papel Reciclado** para **Mutiuso**. Pressione **OK**.
- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Tamanho do papel

Você pode usar nove tamanhos de papel para a impressão de cópias: A4, Carta, Ofício, Executivo, A5, A6, B5, B6 e Fólio, e quatro tamanhos para imprimir faxes: A4, Carta, Ofício ou Fólio. (8"×13").

Quando alterar o tamanho do papel na bandeja, você também terá que alterar a configuração de tamanho de papel ao mesmo tempo para que seu aparelho possa enquadrar na página os documentos ou fax recebidos.

- 1 Efetue uma das seguintes etapas:
 - Para configurar o tamanho de papel para *Mutiuso* pressione **Menu, 1, 3, 1**.
 - Para configurar o tamanho de papel para *Bandeja Nr.1* pressione **Menu, 1, 3, 2**.
 - Para configurar o tamanho de papel para *Bandeja Nr.2* pressione **Menu, 1, 3, 3** se tiver instalado a bandeja opcional.

```

13.Tamanho Papel
  1.Mutiuso
▲      A4
▼      Carta
Selec. ▲▼ ou OK
  
```

- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar A4, Carta, Ofício, Executivo, A5, A6, B5, B6, Fólio ou Automático. Pressione **OK**.
- 3 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

- Automático (tamanho) apenas aparece quando você seleciona a bandeja MP (**Menu, 1, 3, 1**).
- Se você selecionar *Automático* para o Tamanho de Papel na Bandeja MP: Você deverá escolher *Só Multiuso* para a configuração de Selecionar Bandeja. Você não pode utilizar a seleção Tamanho de Papel *Automático* para a Bandeja MP quando efetuar cópias N em 1. Você deve selecionar uma das outras seleções de Tamanho do Papel disponíveis para a Bandeja MP.
- O tamanho A6 não está disponível para a Bandeja 2.

Uso da bandeja no modo cópia

Você pode alterar a bandeja principal que o aparelho utiliza para impressão de cópias.

Quando você seleciona *Só Bandeja 1*, *Só Multiuso* ou *Só Bandeja 2*¹, o aparelho só retira o papel dessa bandeja. Se a bandeja selecionada ficar sem papel, o display exibirá *Não há papel*. Coloque o papel na bandeja vazia.

Para alterar a configuração da bandeja, siga as instruções abaixo:

- 1 Pressione **Menu, 1, 7, 1**.

```

17.Selec. Bandeja
  1.Copiar
▲      MP>B1
▼      B1>MP
Selec. ▲▼ ou OK
  
```

- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar *Só Bandeja 1*, *Só Bandeja 2*¹, *Só Multiuso*, *MP>B1>B2*¹ ou *B1>B2*¹>*MP*. Pressione **OK**.

¹ *Só Bandeja 2* ou *B2* aparecerá apenas se a bandeja opcional estiver instalada.

- 3 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

- Quando os documentos são carregados pelo alimentador com MP>B1>B2 ou B1>B2>MP selecionado, o aparelho procura a bandeja com o papel mais apropriado e usa o papel dessa bandeja. Se nenhuma bandeja possuir papel apropriado, o aparelho puxará o papel da bandeja com prioridade mais alta.
- Quando estiver utilizando o vidro do scanner seu documento será copiado com papel da bandeja de maior prioridade, mesmo que o papel mais indicado esteja em outra bandeja de papéis.

Uso das bandejas no modo fax

Você poderá alterar a bandeja predefinida que o aparelho utilizará para imprimir faxes recebidos.

Quando você seleciona Só Bandeja 1, Só Multiuso ou Só Bandeja 2¹, o aparelho só retira o papel dessa bandeja. Se a bandeja selecionada ficar sem papel, o display exibirá Não há papel. Coloque o papel na bandeja vazia.

Quando você seleciona B1>B2¹>MP, o aparelho retira papel da Bandeja 1 até esvaziá-la, depois da Bandeja 2, e por último da Bandeja MP. Quando você seleciona MP>B1>B2¹, o aparelho retira papel da Bandeja MP até esvaziá-la, depois da Bandeja 1 e por último da Bandeja 2.



Observação

- Você poderá usar quatro tamanhos de papel para a impressão de faxes: A4, Carta, Ofício ou Fólio. Quando não houver um tamanho apropriado em nenhuma das bandejas, os faxes recebidos serão armazenados na memória do aparelho e aparecerá a mensagem Verifique o tamanho do papel. no display. (Consulte *Mensagens de erro e manutenção* na página 134 para mais detalhes).
- Se a bandeja ficar sem papel e os faxes recebidos estiverem armazenados na memória do aparelho o display exibirá Não há papel. Coloque papel na bandeja vazia.

1 Pressione Menu, 1, 7, 2.



2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Só Bandeja 1, Só Bandeja 2, Só Multiuso, MP>B1>B2¹ ou B1>B2¹>MP. Pressione OK.

¹ Só Bandeja 2 ou B2 aparecerá apenas se a bandeja opcional estiver instalada.

3 Pressione Parar/Sair.

Uso da bandeja no modo impressão

Você poderá alterar a bandeja predefinida que o aparelho utilizará para imprimir do computador.

- 1 Pressione **Menu**, **1**, **7**, **3**.

```

17.Selec. Bandeja
 3.Impressão
▲  MP>B1
▼  B1>MP
Selec. ▲▼ ou OK
  
```

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar Só Bandeja 1, Só Bandeja 2¹, Só Multiuso, MP>B1>B2¹ ou B1>B2¹>MP. Pressione **OK**.

¹ Só Bandeja 2 ou B2 aparecerá apenas se a bandeja opcional estiver instalada.

- 3 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

- A configuração no driver da impressora terá prioridade sobre a configuração feita no painel de controle.
- Se o painel de controle estiver configurado para Só Bandeja 1, Só Multiuso ou para Só Bandeja 2¹ e você selecionar **Seleção Automática** no driver da impressora, o aparelho utilizará o papel dessa bandeja.

¹ Só Bandeja 2 aparecerá apenas se foi instalada a bandeja opcional.

Ajustes de volume

Volume da campainha

Você pode escolher o volume da campainha dentre os vários níveis existentes, de Alto a Desl.

No modo Fax, pressione  ou  para ajustar o nível do volume. O display mostra a configuração atual e cada toque na tecla altera o volume para o nível seguinte. O aparelho mantém a nova configuração até que você a altere novamente.

Você também pode alterar o volume da campainha através do menu:

- 1 Pressione **Menu**, **1**, **4**, **1**.

```

14.Volume
 1.Toque da Camp.
▲  Med
▼  Alto
Selec. ▲▼ ou OK
  
```

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar Desl., Baixo, Med ou Alto. Pressione **OK**.

- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Volume do aviso sonoro

Quando o aviso sonoro estiver habilitado, o aparelho emitirá um “bip” sempre que você pressionar uma tecla, cometer um erro ou após o envio ou a recepção de um fax. Você pode selecionar uma variedade de níveis de volume, de Alto a Desligado.

- 1 Pressione **Menu**, **1**, **4**, **2**.

```

14.Volume
 2.Aviso Sonoro
▲  Médio
▼  Alto
Selec. ▲▼ ou OK
  
```

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar Desligado, Baixo, Médio ou Alto. Pressione **OK**.

- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Volume do alto-falante

Você pode selecionar uma variedade de níveis de volume do alto-falante, de Alto a Desl.

Você pode ajustar o volume do alto-falante com as teclas do painel de controle.

1 Pressione  (Fax).

2 Pressione **Gancho**.

3 Pressione  ou .

Esta configuração vai permanecer até que você a altere novamente.

4 Pressione **Gancho**.

Você também pode alterar o volume do alto-falante através do menu:

1 Pressione **Menu, 1, 4, 3**.

```
14. Volume
   3. Alto-falante
   ▲ Med
   ▼ Alto
   Selec. ▲▼ ou OK
```

2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Desl, Baixo, Med ou Alto. Pressione **OK**.

3 Pressione **Parar/Sair**.

Horário de verão automático

Você poderá configurar o aparelho para mudar automaticamente para o Horário de Verão. O aparelho adiantará automaticamente uma hora na primavera e atrasará uma hora no outono.

1 Pressione **Menu, 1, 5**.

```
15. Alterar Hora
   ▲ p/Horário Verão
   ▼ p/Horár. Inverno
   Selec. ▲▼ ou OK
```

2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar p/Horário Verão (ou p/Horár. Inverno). Pressione **OK**.

3 Pressione **1** ou **2** para escolher 1. Alterar ou 2. Sair.

4 Pressione **Parar/Sair**.

Funções ecológicas

Poupar Toner

Você pode economizar toner utilizando esta função. Quando configurar economizar toner para *Ativada*, a impressão será mais clara. A configuração predefinida é *Desativada*.

- 1 Pressione **Menu, 1, 6, 1**.

```
16.Ecologia
  1.Poupar Toner
▲   Ativada
▼   Desativada
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar *Ativada* (ou *Desativada*). Pressione **OK**.

- 3 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

NÃO recomendamos o modo Poupar Toner para a impressão de Fotos ou imagens em Escala de Cinza.

Tempo p/ Modo Sleep

A configuração da temporização para entrar no Modo Sleep reduz o consumo de energia desligando o fusor enquanto o aparelho estiver inativo.

Você pode selecionar por quanto tempo o aparelho necessita ficar inativo (de 000 a 240 minutos) antes dele entrar no Modo Sleep. O timer é reiniciado quando o aparelho receber um fax, dados do computador, ou quando fizer uma cópia. A configuração predefinida é para 005 minutos.

Enquanto o aparelho estiver no modo Sleep o display exibirá *Sleep*. Ao imprimir ou copiar no Modo Sleep, haverá um pequeno retardo durante o aquecimento do fusor.

- 1 Pressione **Menu 1, 6, 2**.

```
16.Ecologia
  2.Tempo p/Sleep

    005Min
Digite, tecle OK
```

- 2 Digite o período de tempo que o aparelho fica inativo antes de entrar no modo sleep (000 a 240). Pressione **OK**.

- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Desligar a lâmpada do scanner

A lâmpada do scanner permanece acesa por 30 minutos antes de apagar automaticamente para preservar sua vida útil e reduzir o consumo de energia.

Para desligar a lâmpada do scanner manualmente, pressione as teclas ◀ e ▶ simultaneamente. A lâmpada do scanner permanecerá desligada até a próxima vez que você usar o recurso de escaneamento.



Observação

Desligar frequentemente a lâmpada reduz sua vida útil.

Contraste do display

Você poderá alterar o contraste para fazer com que o display fique mais claro ou mais escuro.

- 1 Pressione **Menu, 1, 8**.



- 2 Pressione **▶** para tornar o display mais escuro. Ou pressione **◀** para tornar o display mais claro. Pressione **OK**.
- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Prefixo de Discagem

A configuração de prefixo de discagem discará automaticamente um número predefinido antes de cada número de fax que você discar. Por exemplo: Se seu sistema telefônico requer um 9 para discar um número externo, utilize esta configuração para discar 9 automaticamente para todo fax que você enviar.

- 1 Pressione **Menu, 0, 6**.
- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **Lig** ou **Desl**. Pressione **OK**.
 - Se você selecionar **Lig**, vá para 3.
 - Se você selecionar **Desl**, vá para 5.
- 3 Pressione **1** ou **2** para escolher 1. Alterar ou 2. Sair.
 - Se escolher 1. Alterar, vá para 4.
 - Se escolher 2. Sair, vá para 5.
- 4 Digite o prefixo do número (até 5 dígitos) no teclado de discagem. Pressione **OK**.



Observação

- Você poderá utilizar os números de 0 a 9, #, * e !. (Pressione **Gancho** para mostrar "!").

Você não poderá utilizar ! com outros números ou caracteres.

- Se o modo de discagem de pulso estiver ligado, # e * não estão disponíveis para uso.

- 5 Pressione **Parar/Sair**.

Segurança

Você pode configurar seu aparelho com vários níveis de segurança, utilizando o Bloqueio de Configuração e o Bloqueio de Funções por Segurança. Você não poderá continuar a agendar a Transmissão Programada de faxes. Contudo, as Transmissões Programadas previamente agendadas serão enviadas mesmo que você ative o Bloqueio de Funções por Segurança, para que não sejam perdidas.

Bloqueio de Configuração

O Bloqueio da Configuração permite que você configure uma senha para impedir que outras pessoas alterem acidentalmente as configurações de seu aparelho.

Anote sua senha num local seguro. Se você esquecer-la, entre em contato com a Assistência ao Cliente da Brother.

Quando a função de Bloqueio da Configuração estiver *Ativada*, você não poderá alterar as seguintes configurações sem uma senha:

- Data/Hora
- ID do aparelho
- Configurações de Discagem Rápida
- Timer do Modo
- Tipo de Papel
- Tamanho do Papel
- Volume
- Horário de Verão Automático
- Ecologia
- Seleção das Bandejas
- Contraste do Display
- Bloqueio da Configuração
- Bloqueio de Funções por Segurança

Configurando a senha

- 1 Pressione **Menu, 1, 9, 1**.

```
19.Segurança.
  1.Conf. Bloqueio

  Senha Nova:XXXX
  Digite, tecle OK
```

- 2 Digite um número de quatro dígitos para a senha, utilizando os números de 0 a 9, * ou #.
Pressione **OK**.
- 3 Digite novamente sua senha quando o display exibir *Verificar:.*
Pressione **OK**.
- 4 Pressione **Parar/Sair**.

Alterando sua senha de bloqueio da configuração

- 1 Pressione **Menu, 1, 9, 1**.

```
19.Segurança.
  1.Conf. Bloqueio
  ▲  Ativada
  ▼  Configurar Senha
  Selec. ▲▼ ou OK
```

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar *Configurar Senha*.
Pressione **OK**.
- 3 Digite sua senha de quatro dígitos.
Pressione **OK**.
- 4 Digite um número de quatro dígitos para a nova senha.
Pressione **OK**.
- 5 Digite novamente sua senha quando o display exibir *Verificar:.*
Pressione **OK**.
- 6 Pressione **Parar/Sair**.

Ativando/Desativando o Bloqueio da Configuração

Se você digitar a senha incorreta ao seguir as instruções abaixo, o display indicará **Senha Errada**. Digite novamente a senha correta.

Ativando o bloqueio da configuração

- 1 Pressione **Menu, 1, 9, 1**.

```
19.Segurança.
 1.Conf. Bloqueio
▲   Ativada
▼   Configurar Senha
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **Ativada**. Pressione **OK**.

- 3 Digite sua senha de quatro dígitos. Pressione **OK**.

- 4 Pressione **Parar/Sair**.

Desativando o bloqueio da configuração

- 1 Pressione **Menu, 1, 9, 1**.

```
19.Segurança.
 1.Conf. Bloqueio
Senha:XXXX
Digite, tecl. OK
```

- 2 Digite sua senha de quatro dígitos. Pressione **OK** duas vezes.

- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Bloqueio de Funções por Segurança

O Bloqueio de Funções por Segurança permite restringir o acesso Público a certas funções do aparelho (Fax Tx, Fax Rx, Copiar, Escanear e Imprimir ¹).

Este recurso também impede que os usuários alterem as configurações Padrão do aparelho limitando o acesso às configurações do Menu.

Para ativar o Bloqueio de Funções por Segurança para usuário comum, é necessário desativar pelo menos uma função.

O acesso a operações restritas pode ser ativado criando-se um usuário restrito. Os usuários restritos devem inserir uma senha para utilizar o aparelho.

Anote sua senha num local seguro. Se você esquecer-la, entre em contato com a Assistência ao Cliente da Brother.

¹ Imprimir inclui Envio de PC-Fax e todos os trabalhos de impressão.



Observação

- Você pode configurar até 25 usuários individuais e um usuário Comum.
- Quando você configura um usuário Comum, você pode restringir uma ou mais das funções do aparelho a todos os usuários que não dispõem de uma senha.
- Somente administradores podem definir limitações e fazer alterações para cada usuário.
- Quando a função Imprimir for desativada, os trabalhos de impressão para PC serão perdidos sem notificação.
- Quando o Bloqueio de Funções por Segurança for ativado, você só poderá usar 21.Contraste, 26.Tx por Polling ou 27.Conf.FL.Rosto no menu Fax.

Se a função Fax Tx for desativada, você não poderá usar nenhuma função do menu Fax.

- A Recepção por Polling só é ativada quando Fax Tx e Fax Rx são ativados simultaneamente.

Definir a senha para o administrador

A senha que você define nestas etapas é para o administrador. Essa senha é usada para configurar usuários e ativar ou desativar o Bloqueio de Funções por Segurança. (Consulte *Configurar usuários restritos* na página 32 e *Ativar o Bloqueio de Funções por Segurança* na página 32).

- 1 Pressione **Menu, 1, 9, 2**.

```
19.Segurança.
 2.Bloquear func.

Senha Nova:XXXX
Digite, tecle OK
```

- 2 Digite um número de quatro dígitos para a senha, utilizando os números de 0 a 9, * ou #.
Pressione **OK**.
- 3 Digite novamente a senha quando o display exibir *Verificar*:.
Pressione **OK**.
- 4 Pressione **Parar/Sair**.

Configurar o usuário Comum

Você pode configurar o usuário Comum. Os usuários Comuns não precisam digitar uma senha.



Observação

Você deve desativar pelo menos uma função para ativar o Bloqueio de Funções por Segurança para usuários Comuns.

- 1 Pressione **Menu, 1, 9, 2**.

```
19.Segurança.
 2.Bloquear func.
▲ Bloq Off-On
▼ Config. Senha
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar *Conf. Usuário*.
Pressione **OK**.
- 3 Digite a senha do administrador.
Pressione **OK**.

```
19.Segurança.
 Conf. Usuário
▲ Usuário Comum
▼ Usuário01
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 4 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar *Usuário Comum*.
Pressione **OK**.
- 5 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar *Activado* ou *Desactivado* para Fax Tx. Pressione **OK**.
Depois de configurar Fax Tx, repita essa etapa para Fax Rx, Copiar (Cor), Copiar (Preto e Branco), Escanear e Imprimir.
Pressione **OK**.



Observação

Você só pode configurar impressão para PC para o usuário Comum. Quando a impressão é desativada para o usuário Comum, nenhum usuário restrito pode usar a função Imprimir.

- 6 Pressione **Parar/Sair**.

Configurar usuários restritos

Você pode configurar usuários com restrições e uma senha.

- 1 Pressione **Menu, 1, 9, 2**.

```

19.Segurança.
 2.Bloquear func.
▲   Bloq Off→On
▼   Config. Senha
Selec. ▲▼ ou OK
    
```

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **Conf. Usuário**. Pressione **OK**.

- 3 Digite a senha do administrador. Pressione **OK**.

```

19.Segurança.
  Conf. Usuário
▲   Usuário Comum
▼   Usuário01
Selec. ▲▼ ou OK
    
```

- 4 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **Usuário01**. Pressione **OK**.

- 5 Use o teclado numérico para inserir o nome do usuário. (Consulte *Introduzindo texto* na página 227). Pressione **OK**.

- 6 Digite uma senha de quatro dígitos para o usuário. Pressione **OK**.

- 7 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **Activado** ou **Desactivado** para Fax Tx. Pressione **OK**. Depois de configurar Fax Tx, repita essa etapa para Fax Rx, Copiar (Cor), Copiar (Preto e Branco) e Escanear. Pressione **OK**.

- 8 Repita 4 a 7 para inserir cada usuário e senha adicionais.

- 9 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

Não é possível usar a mesma senha para outro usuário.

Ativar/Desativar o Bloqueio de Funções por Segurança

Se você digitar a senha incorreta ao seguir as instruções abaixo, o display indicará **Senha Errada**. Digite novamente a senha correta.

Ativar o Bloqueio de Funções por Segurança

- 1 Pressione **Menu, 1, 9, 2**.

```

19.Segurança.
 2.Bloquear func.
▲   Bloq Off→On
▼   Config. Senha
Selec. ▲▼ ou OK
    
```

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **Bloq Off→On**. Pressione **OK**.

- 3 Digite sua senha de administrador de quatro dígitos. Pressione **OK**.

Desativar o Bloqueio de Funções por Segurança

- 1 Pressione **Menu, 1, 9, 2**.

```

19.Segurança.
 2.Bloquear func.
▲   Bloq On→Off
▼   Alterar Usuário
Selec. ▲▼ ou OK
    
```

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **Bloq On→Off**. Pressione **OK**.

- 3 Digite sua senha de administrador de quatro dígitos. Pressione **OK**.

Alternar usuários

Esta configuração permite que um usuário restrito faça logon no aparelho quando o Bloqueio de Funções por Segurança está ativado.



Observação

Depois que um usuário restrito terminar de usar o aparelho, o mesmo voltará à configuração Comum no mesmo período de tempo definido na configuração do Timer do Modo (**Menu, 1,1**). (Consulte *Timer do modo* na página 22. Você também pode sair de um usuário individual pressionando a tecla de Modo que estiver acesa).

- 1 Mantenha pressionada a tecla **21-40** enquanto pressiona **Impressão Segura**.

Bloquear funç. Alterar Usuário
PIN:XXXX
Introduza PIN

- 2 Digite sua senha de quatro dígitos. Pressione **OK**.

Quando o modo Copiar está desativado:

- 1 Pressione a tecla **Copiar**.

Acesso Negado
PIN:
Introduza PIN

- 2 Digite sua senha de quatro dígitos. Pressione **OK**.

Quando o modo Escanear está desativado:

- 1 Pressione a tecla **Escanear**.

Acesso Negado
PIN:
Introduza PIN

- 2 Digite sua senha de quatro dígitos. Pressione **OK**.



Fax

Enviando um fax	36
Recebendo um fax	47
Facilidades do assinante e dispositivos externos	53
Discando e armazenando números	59
Opções de fax remoto (apenas em preto e branco)	66
Polling	73
Imprimindo relatórios	75

5

Enviando um fax

Como enviar faxes

Entrando no modo fax

Para entrar no modo fax, pressione  (Fax), e a tecla se acenderá em azul.

Enviando um fax de uma só página pelo alimentador

Usar o alimentador é o modo mais fácil de enviar seus faxes. Para cancelar um fax em andamento pressione **Parar/Sair**.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Coloque seu documento *virado para cima* no alimentador.
- 3 Disque o número do fax. (Consulte *Como discar* na página 59).
- 4 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.
 - Pressionando-se **Iniciar (Preto)**, o aparelho escaneia as páginas para a memória e depois envia o documento.
 - Se você pressionar **Iniciar (Colorido)**, o aparelho começará a discar e enviará o documento em tempo real.



Observação

Se a mensagem *Memória Cheia* aparecer enquanto estiver escaneando para a memória um documento em preto e branco, pressione a tecla **Parar/Sair** para cancelar ou **Iniciar (Preto)** para enviar as páginas escaneadas.

O aparelho escaneia e envia o documento.

Enviando pelo alimentador um fax com frente e verso

Você pode enviar pelo alimentador um documento com frente e verso. Para cancelar um fax em andamento pressione **Parar/Sair**.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
 - 2 Coloque o documento no alimentador.
 - 3 Pressione **Duplex**.
 - 4 Disque o número do fax. (Consulte *Como discar* na página 59).
 - 5 Pressione **Iniciar (Preto)**.
- O aparelho escaneia e envia o documento.



Observação

Documentos com frente e verso tamanho Ofício não podem ser enviados por fax a partir do alimentador.

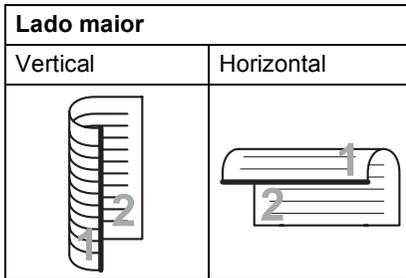
Alterando o layout de um fax com frente e verso

Você precisa escolher o formato de escaneamento duplex antes de enviar um fax. O formato escolhido dependerá do layout do seu documento com frente e verso.

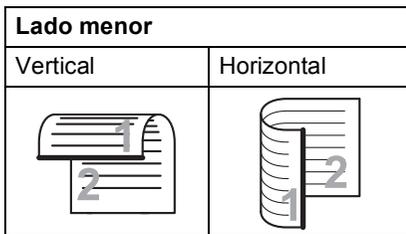
- 1 Pressione **Menu, 1, 0, 2**.

```
10.Digital. Doc.
 2.Digit. Duplex
▲ Margem compr.
▼ Margem curta
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 2 Efetue um dos seguintes procedimentos:
- Se o seu documento é virado ao longo do lado maior, pressione ▲ ou ▼ para escolher *Margem compr.*. Pressione **OK**.



- Se o seu documento é virado ao longo do lado menor, pressione ▲ ou ▼ para escolher *Margem curta*. Pressione **OK**.



- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Enviando faxes a partir do vidro do scanner

Você pode usar o vidro do scanner para enviar faxes das páginas de um livro, ou enviar uma página de cada vez. Os documentos podem ter tamanhos até A4 ou Carta, Ofício ou Fólio. Pressione **Parar/Sair** para cancelar um fax em andamento.

Você só pode enviar faxes coloridos de uma única página a partir do vidro do scanner.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax



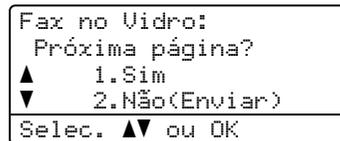
- 2 Coloque seu documento *virado para baixo* no vidro do scanner.

- 3 Disque o número do fax. (Consulte *Como discar* na página 59).

- 4 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.

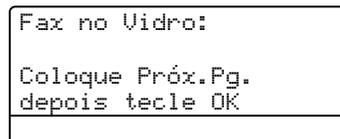
- Se pressionar **Iniciar (Preto)**, o aparelho inicia o escaneamento da primeira página. Vá para 5.
- Se pressionar **Iniciar (Colorido)**, o aparelho inicia o envio. Vá para 7.

- 5 Depois que o aparelho escaneia a página, o display pede que você selecione uma das opções abaixo:



- Digite **1** para enviar outra página. Vá para 6.
- Digite **2** ou **Iniciar (Preto)** para enviar o documento. Vá para 7.

- 6 Coloque a próxima página no vidro do scanner, pressione **OK**. Repita as etapas 5 e 6 para cada página adicional.



- 7 Seu aparelho enviará o fax automaticamente.

Observação

Quando enviar várias páginas a partir do vidro do scanner, a transmissão em tempo real deverá estar configurada para *Desativada*.

Enviar por fax documentos tamanho Ofício a partir do vidro do scanner

Ao realizar operações de fax com documentos em tamanho Ofício, é necessário configurar para *Ofício/Fólio* o tamanho do escaneamento no vidro ou você perderá parte do conteúdo das folhas.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax



- 2 Pressione **Menu, 1, 0, 1**.



- 3 Pressione ▲ ou ▼ para escolher *Ofício/Fólio*. Pressione **OK**.

- 4 Pressione **Parar/Sair**.

Cancelando um fax em andamento

Pressione **Parar/Sair** para cancelar um fax em andamento. Se o aparelho já estiver discando ou enviando o fax, será necessário pressionar **1** para confirmar.

Envio de mala direta (somente em preto e branco)

O Envio de Mala Direta permite enviar a mesma mensagem de fax para mais de um número de fax. Você pode incluir números de Grupos, da Discagem de Um Toque, da Discagem Rápida e até 50 números discados manualmente na mesma mala direta.

Você pode enviar uma mala direta de faxes para até 390 números diferentes. Isto dependerá de quantos grupos, códigos de acesso ou números de cartão de crédito você tenha armazenado, e de quantos faxes aguardando transmissão ou armazenados na memória você tem.



Observação

Utilize a **Procura/Disc.Rápida** para ajudá-lo a selecionar os números facilmente.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax



- 2 Coloque seu documento no aparelho.

- 3 Digite um número. Pressione **OK**.
Você pode utilizar números da Discagem de Um Toque, de Discagem Rápida, de Grupo, ou números digitados manualmente utilizando o teclado numérico. (Consulte *Como discar* na página 59).

- 4 Repita a etapa 3 até ter digitado todos os números de fax para os quais pretende enviar a mala direta.

- 5 Pressione **Iniciar (Preto)**.

Depois de concluído o envio, o aparelho imprimirá um relatório de envio de mala direta para informá-lo dos resultados.



Observação

- O perfil de escaneamento do número da Discagem de Um Toque, da Discagem Rápida ou do Grupo escolhido primeiro será aplicado ao envio de mala direta.
- Se a resolução para o número de fax que você escolheu primeiro for *S. Fina* e você inserir um número de IFAX armazenado, *Use Normal/Fina* aparecerá no display. Pressione **Parar/Sair**. Pressione **Resolução** e escolha *Normal, Fina* ou *Foto*, e em seguida introduza novamente o número de IFAX. Se quiser digitar outros números, volte para ②.

Cancelando um envio de mala direta em andamento

Durante o envio de mala direta você pode cancelar o fax que está sendo enviado ou pode cancelar toda a mala direta.

- 1 Pressione **Menu, 2, 6**.
O display apresentará o fax que está sendo discado (por exemplo, #001 0123456789) e o número do trabalho de mala direta (por exemplo, Mala Direta#001):

```
26.Trab.Restantes
▲ #001 0123456789
▼ Mala Direta#001
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o número da tarefa que pretende cancelar.
Pressione **OK**.
- 3 Digite **1** para excluir o número da tarefa ou **2** para sair.
Se você decidir cancelar somente o fax que está sendo enviado em ②, o aparelho perguntará se você deseja cancelar o envio de mala direta. Digite **1** para excluir todo o trabalho de mala direta ou **2** para sair.
- 4 Pressione **Parar/Sair**.

Operações de envio adicionais

Enviando faxes utilizando configurações múltiplas

Antes de enviar um fax, você pode alterar qualquer combinação destas configurações: contraste, resolução, modo internacional, timer da transmissão programada, transmissão por polling, transmissão em tempo real ou configuração da folha de rosto.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax



Após a aceitação de cada configuração, o display pergunta se você pretende introduzir mais configurações:

```
22.Conf.Envio
  Outras Config.?
▲ 1.Sim
▼ 2.Não
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 2 Efetue uma das seguintes etapas:
 - Para selecionar configurações adicionais, pressione **1**. O display volta para o menu *Conf. Envio* para que você possa escolher outra configuração.
 - Se tiver terminado a seleção das configurações, pressione **2** e vá para a próxima etapa para enviar seu fax.

Folha de rosto eletrônica (em preto e branco apenas)

Este recurso *não* funcionará a menos que você já tenha programado o ID do seu Aparelho. (Consulte o *Guia de Configuração Rápida*).

Você pode enviar uma folha de rosto automaticamente para cada fax enviado. Sua folha de rosto incluirá o ID do Aparelho, um comentário, e o nome armazenado na memória da Discagem de Um Toque ou da Discagem Rápida.

Selecionando **Ativo p/próx.FAX** você também pode exibir o número de páginas na folha de rosto.

Você pode selecionar um dos seguintes comentários predefinidos.

- 1.Sem Comentário
- 2.Favor Ligar
- 3.Urgente
- 4.Confidencial

Em vez de utilizar um dos comentários predefinidos, você pode digitar duas mensagens pessoais com, no máximo, 27 caracteres. Utilize a tabela em página 227 para facilitar a introdução dos caracteres.

(Consulte *Criando seus próprios comentários* na página 40).

- 5.(Definido pelo Usuário)
- 6.(Definido pelo Usuário)



Observação

Você só pode enviar a folha de rosto para um fax em preto e branco. Se você pressionar **Iniciar (Colorido)** para enviar um fax, a folha de rosto não será enviada.

Criando seus próprios comentários

Você pode criar até dois comentários personalizados.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax



- 2 Pressione **Menu, 2, 2, 8.**



- 3 Pressione **▲** ou **▼** para escolher a posição 5 ou 6 para armazenar seu comentário.
Pressione **OK**.

- 4 Digite seu comentário personalizado utilizando o teclado de discagem.
Pressione **OK**.

Utilize a tabela da página 227 para ajuda na introdução de caracteres.

Enviar uma folha de rosto para o fax seguinte

Se desejar enviar uma folha de rosto apenas para o fax seguinte, seu aparelho pedirá que você digite o número de páginas que está enviando de forma que o mesmo possa ser impresso na folha de rosto.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax



- 2 Coloque seu documento no aparelho.

- 3 Pressione **Menu, 2, 2, 7.**



- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Ativo p/próx.FAX (ou Desat.p/próx.FAX). Pressione **OK**.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar um comentário. Pressione **OK**.
- 6 Utilize dois dígitos para indicar o número de páginas que está enviando. Pressione **OK**.
Por exemplo, digite **0, 2** para duas páginas ou **0, 0** para deixar o número de páginas em branco. Se cometer algum erro, pressione ◀ ou **Excluir/Voltar** para voltar atrás e digitar novamente o número de páginas.

Enviar uma folha de rosto em todos os faxes

Você pode configurar o aparelho para enviar uma folha de rosto sempre que enviar um fax.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Pressione **Menu, 2, 2, 7**.

22.Conf.Envio
7.Conf.FL.Rosto
▲ Ativo p/próx.FAX
▼ Desat.p/próx.FAX
Selec. ▲▼ ou OK
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para escolher Ativada (ou Desativada). Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar um comentário. Pressione **OK**.

Utilizando uma folha de rosto impressa

Se desejar utilizar uma folha de rosto impressa onde possa escrever, você pode imprimir uma página de amostra e depois anexá-la ao seu fax.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Pressione **Menu, 2, 2, 7**.

22.Conf.Envio
7.Conf.FL.Rosto
▲ Ativo p/próx.FAX
▼ Desat.p/próx.FAX
Selec. ▲▼ ou OK
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Imprimir Amostra. Pressione **OK**.
- 4 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**. Seu aparelho imprimirá uma cópia de sua folha de rosto.
- 5 Pressione **Parar/Sair**.

Contraste

Na maioria dos documentos, a configuração predefinida de **Auto** proporcionará os melhores resultados. Ela seleciona automaticamente o contraste mais adequado para o documento.

Se o documento for muito claro ou escuro, a alteração do contraste pode melhorar a qualidade do fax.

Utilize **Escuro** para que o documento enviado fique mais claro.

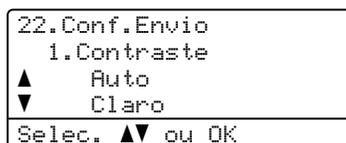
Utilize **Claro** para que o documento enviado fique mais escuro.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax



- 2 Coloque seu documento no aparelho.

- 3 Pressione **Menu, 2, 2, 1**.



- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Auto**, **Claro** ou **Escuro**. Pressione **OK**.



Observação

Mesmo que você selecione **Claro** ou **Escuro**, o aparelho enviará o fax utilizando a configuração **Auto** se você selecionar **Foto** como a Resolução do Fax.

Alterando a resolução de fax

A qualidade de um fax pode ser melhorada alterando-se a resolução do fax. A resolução pode ser alterada para o próximo fax ou para todos os faxes.

Para alterar a resolução de fax do próximo fax

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax



- 2 Coloque seu documento no aparelho.

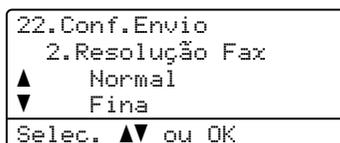
- 3 Pressione **Resolução**, e em seguida, ▲ ou ▼ para selecionar a resolução. Pressione **OK**.

Para alterar a resolução predefinida de fax

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax



- 2 Pressione **Menu, 2, 2, 2**.



- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a resolução desejada. Pressione **OK**.



Observação

Você pode selecionar quatro configurações de resolução diferentes para faxes em preto e branco e duas para faxes a cores.

Preto e branco

Normal:

Adequada para a maioria dos documentos escaneados.

Fina:

Adequada para caracteres pequenos, é transmitida um pouco mais lentamente que a resolução Normal.

S.Fina:

Adequada para caracteres pequenos ou desenhos simples, é transmitida mais lentamente que a resolução Fina.

Foto:

Utilize quando o documento apresentar vários tons de cinza ou for uma fotografia. Corresponde ao tempo mais lento de transmissão.

Colorido

Normal:

Adequada para a maioria dos documentos escaneados.

Fina:

Utilize quando o documento for uma fotografia. O tempo de transmissão é mais lento que o da resolução Normal.

Se você selecionar **S.Fina** ou **Foto** e depois utilizar a tecla **Iniciar (Colorido)** para enviar um fax, o aparelho enviará o fax utilizando a configuração **Fina**.

Acesso duplo (apenas em preto e branco)

Você pode discar um número, e iniciar o escaneamento de um fax para a memória - mesmo quando o aparelho estiver enviando um fax a partir da memória, recebendo faxes ou imprimindo dados do PC. O display exibirá o número da nova tarefa.

O número de páginas que pode escanear para a memória varia de acordo com o conteúdo impresso nas mesmas.



Observação

- O aparelho normalmente utiliza o acesso duplo.
- Se a mensagem **Memória Cheia** for exibida durante o escaneamento da primeira página de um fax, pressione **Parar/Sair** para cancelar o escaneamento. Se a mensagem **Memória Cheia** for exibida durante o escaneamento de outra página, você pode pressionar **Iniciar (Preto)** para enviar as páginas escaneadas até o momento, ou **Parar/Sair** para cancelar a operação.

Transmissão em tempo real

Quando você está enviando um fax, o aparelho escaneia os documentos para a memória antes do envio. Em seguida, assim que a linha telefônica estiver livre, o aparelho começa a discagem e o envio.

Se a memória estiver cheia ou você estiver enviando um fax a cores, o aparelho enviará o documento em tempo real (mesmo se **Tx Imediata** estiver configurada para **Desativada**).

Algumas vezes, você pode querer enviar um documento importante imediatamente, sem esperar pela transmissão da memória. Você pode configurar **Tx Imediata** para **Ativada** para todos os documentos ou **Ativo p/próx.FAX** apenas para o próximo fax.

Enviando todos os faxes em tempo real

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax



- 2 Pressione **Menu, 2, 2, 5**.

```

22.Conf.Envio
 5.Tx Imediata
▲   Ativada
▼   Desativada
Selec. ▲▼ ou OK
    
```

- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Ativada. Pressione **OK**.

Enviando apenas o próximo fax em tempo real

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax



- 2 Pressione **Menu, 2, 2, 5**.

```

22.Conf.Envio
 5.Tx Imediata
▲   Ativada
▼   Desativada
Selec. ▲▼ ou OK
    
```

- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Ativo p/próx.FAX. Pressione **OK**.



Observação

Na Transmissão em Tempo real, a função de discagem automática não funciona quando se utiliza o vidro do scanner.

Modo Internacional

Se você tiver dificuldades em enviar um fax para outro país devido a uma má conexão, a ativação do Modo Internacional pode ajudá-lo.

Trata-se de uma configuração temporária, que só ficará ativa para o envio de seu próximo fax.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax



- 2 Coloque seu documento no aparelho.

- 3 Pressione **Menu, 2, 2, 9**.

```

22.Conf.Envio
 9.Mod. Internac.
▲   Ativado
▼   Desativado
Selec. ▲▼ ou OK
    
```

- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Ativado (ou Desativado). Pressione **OK**.

Transmissão programada (apenas em preto e branco)

Você pode armazenar até 50 faxes na memória para serem enviados dentro de um período de vinte e quatro horas.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax



- 2 Coloque seu documento no aparelho.

- 3 Pressione **Menu, 2, 2, 3**.

```

22.Conf.Envio
 3.TX Programada

Enviar às=00:00
Digite, tecl. OK
    
```

- 4 Digite a hora em que você deseja enviar o fax (no formato 24 horas). *(Por exemplo, digite 19:45 para 7:45 da noite)* Pressione **OK**.

O número de páginas que se pode escanear para a memória varia conforme a quantidade de dados impressos em cada página.

Transmissão de lote programado (apenas em preto e branco)

Antes de enviar a transmissão programada, o aparelho o ajudará a fazer economia organizando todos os faxes na memória por ordem de destino e hora programada.

Todos os faxes agendados para envio simultâneo para o mesmo número de fax serão enviados como um único fax para economizar tempo na transmissão.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax



- 2 Pressione **Menu, 2, 2, 4**.

```
22.Conf.Envio
 4.Tx em Lote
▲   Ativada
▼   Desativada
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 3 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **Ativada** (ou **Desativada**). Pressione **OK**.
- 4 Pressione **Parar/Sair**.

Verificando e cancelando tarefas em espera

Verifique quais tarefas ainda estão aguardando na memória para serem enviadas. Se não houver nenhuma tarefa pendente, o display exibirá **Sem Trab.Esper.** Você pode cancelar uma tarefa de fax que esteja armazenada e em espera na memória.

- 1 Pressione **Menu, 2, 6**.

```
26.Trab.Restantes
▲ #001 12:34 BROTHER
  #002 15:00 BIC
▼ #003 17:30 ABCDEFG
Selec. ▲▼ ou OK
```

Será exibido o número de tarefas que aguardam envio.

- 2 Efetue uma das seguintes etapas:
 - Pressione **▲** ou **▼** para percorrer a lista de tarefas em espera, pressione **OK** para selecionar uma tarefa, e depois pressione **1** para cancelá-la.
 - Pressione **2** para sair sem cancelar.
- 3 Quando terminar, pressione **Parar/Sair**.

Enviar um fax manualmente

Transmissão manual

A transmissão manual permite que você ouça a discagem, o toque da campainha e os tons de recepção de fax enquanto envia o fax.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax
- 
- 2 Coloque seu documento no aparelho.
 - 3 Pressione **Gancho** e aguarde o tom de linha.

Ou retire o fone de mão do telefone externo e aguarde um tom de linha.

- 4 Disque o número de fax para o qual deseja ligar.
- 5 Quando ouvir o tom de fax, pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.
 - Se você estiver usando o vidro do scanner, pressione **1** para enviar um fax.
- 6 Se você levantou o fone de mão do telefone externo, recoloque-o no gancho.

Enviando um fax no final de uma conversa

No final de uma conversa você pode enviar um fax para a outra parte antes que ambas desliguem.

- 1 Peça à outra parte para aguardar pelos tons de fax (bips) e em seguida pressionar a tecla **Iniciar** ou **Enviar** antes de desligar.
- 2 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 3 Coloque seu documento no aparelho.
- 4 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.
 - Se você estiver usando o vidro do scanner, pressione **1** para enviar um fax.
- 5 Recoloque o fone de mão do telefone externo no gancho.

Mensagem de memória cheia

Se for exibida uma mensagem de **Memória Cheia** durante o escaneamento da primeira página de um fax, pressione **Parar/Sair** para cancelar o fax.

Se for exibida uma mensagem de **Memória Cheia** durante o escaneamento de uma página subsequente, você terá a opção de pressionar **Iniciar (Preto)** para enviar as páginas que escaneou até então, ou pressionar **Parar/Sair** para cancelar a operação.



Observação

Se for exibida uma mensagem **Memória Cheia** enquanto estiver sendo enviado um fax e você não quiser excluir os faxes armazenados para limpar a memória, você poderá enviar o fax em tempo real. (Consulte *Transmissão em tempo real* na página 43).

Escolher o Modo de Recepção correto

O modo de Recepção correto é determinado pelos dispositivos externos e serviços telefônicos de assinante (Caixa postal, etc.) existentes (ou que serão usados) na mesma linha do aparelho Brother.

Você usará Caixa postal na mesma linha telefônica do aparelho Brother?

Se você tiver Caixa postal na mesma linha telefônica do aparelho Brother, há grandes possibilidades de que esse serviço e o aparelho entrarão em conflito no recebimento de chamadas. Consulte *Caixa postal* na página 53 para obter instruções sobre como configurar seu aparelho usando esse serviço.

Você usará uma Secretária Eletrônica na mesma linha telefônica do aparelho Brother?

Sua secretária eletrônica externa atenderá automaticamente todas as chamadas. As mensagens de voz são armazenadas na secretária eletrônica externa e as mensagens de fax são impressas. Escolha *Sec.Elet.Externa* como seu modo de recepção. Consulte *Secretária Eletrônica externa* na página 48.

Você usará seu aparelho Brother em uma linha de fax dedicada?

Seu aparelho atende automaticamente todas as chamadas como fax. Escolha *Somente Fax* como seu modo de recepção. Consulte *Somente Fax* na página 48.

Você usará seu aparelho Brother na mesma linha do seu telefone?

Você deseja receber chamadas de voz e faxes automaticamente?

O modo de recepção *Fax/Tel* é usado quando seu aparelho Brother e seu telefone compartilham a mesma linha. Escolha *Fax/Tel* como seu modo de recepção. Consulte *Fax/Tel* na página 48.

Observação importante: você não poderá receber mensagens de voz na Caixa postal nem em uma secretária eletrônica ao escolher o modo *Fax/Tel*.

Você espera receber poucos faxes?

Escolha *Manual* como seu modo de recepção. Você controla a linha telefônica e deverá atender todas as chamadas pessoalmente. Consulte *Manual* na página 48.

Para configurar o modo de recepção, siga as instruções abaixo.

- 1 Pressione **Menu**, **0**, **1**.
- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar o modo de recepção. Pressione **OK**.
- 3 Pressione **Parar/Sair**.

O display exibirá o modo de recepção atual.

01. Modo Recepção
▲ Somente Fax
Fax/Tel
▼ Sec.Elet.Externa
Selec. ▲▼ ou OK

Utilizando os modos de recepção

Alguns modos de recepção atendem automaticamente (*Somente Fax* e *Fax/Tel*). Pode ser que você queira alterar o retardo da campainha antes de utilizar esses modos. (Consulte *Retardo da campainha* na página 49).

Somente Fax

O modo *Somente Fax* atenderá automaticamente todas as chamadas como fax.

Fax/Tel

O modo *Fax/Tel* o ajudará a gerenciar automaticamente as chamadas recebidas, reconhecendo se são de fax ou de voz e tratando-as de uma das seguintes formas:

- Os faxes serão automaticamente recebidos.
- As chamadas de voz farão o aparelho emitir o toque de F/T, avisando-o para atender à linha. O toque F/T é um toque duplo rápido emitido por seu aparelho.

(Consulte também *Tempo do toque de aviso de F/T* na página 49 e *Retardo da campainha* na página 49).

Manual

O modo *Manual* desativa todas as funções de atendimento automático de chamadas.

Para receber um fax em modo *Manual*, erga o fone do telefone externo ou pressione **Gancho**. Quando ouvir tons de fax (bipes curtos repetidos), pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)** e, em seguida, pressione **2** para receber um fax. Você também poderá utilizar a função *Recepção Fácil* para receber faxes tirando do gancho um telefone que esteja na mesma linha do aparelho.

(Consulte também *Recepção Fácil* na página 50).

Secretária Eletrônica externa

O modo *Sec.Elet.Externa* permite que um mecanismo de atendimento externo gerencie as chamadas recebidas. As chamadas recebidas serão tratadas da seguinte forma:

- Os faxes serão automaticamente recebidos.
- As pessoas que estiverem fazendo uma chamada de voz podem gravar uma mensagem na secretária eletrônica externa.

(Para mais informações consulte *Conectando uma secretária eletrônica externa* na página 53).

Configurações do modo de recepção

Retardo da campanha

O retardo da campanha define o número de vezes que o aparelho tocará antes de atender a chamada nos modos

Somente Fax e Fax/Tel.

Se você tiver extensões de telefone na mesma linha do aparelho, mantenha o Número de Toques configurado em 4. (Consulte *Operações a partir de telefones na extensão* na página 57 e *Recepção Fácil* na página 50).

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax



- 2 Pressione **Menu, 2, 1, 1.**

```
21.Conf.Recepção
 1.Retardo Camp.
▲   03
▼   04
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar 00, 01, 02, 03 ou 04 para configurar quantas vezes a linha deverá tocar antes do aparelho atender. Pressione **OK**.

- 4 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

Selecione 00 em 3 para que o aparelho atenda imediatamente.

Tempo do toque de aviso de F/T

Quando alguém ligar para o seu aparelho, você e o seu interlocutor ouvirão o toque normal do telefone. O número de toques é definido pela configuração de toques.

Se a chamada for de fax o aparelho o receberá; contudo, se for uma chamada de voz, o aparelho emitirá o toque F/T (toque duplo rápido) pelo tempo definido na configuração de tempo para o toque F/T. Ao ouvir o toque F/T, você saberá que tem uma chamada de voz na linha.

Como o toque F/T é emitido pelo aparelho, as extensões e os telefones externos não *tocarão*; mesmo assim, você poderá atender a chamada em qualquer telefone. (Para mais informações consulte *Utilizando códigos remotos* na página 58).

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax



- 2 Pressione **Menu, 2, 1, 2.**

```
21.Conf.Recepção
 2.Tempo Toq.F/T
▲   20 Segs
▼   30 Segs
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar por quanto tempo o aparelho tocará indicando que você tem uma chamada de voz (20, 30, 40 ou 70 segundos). Pressione **OK**.

- 4 Pressione **Parar/Sair**.

Recepção Fácil

Quando a recepção fácil está *Ativada*, o aparelho pode receber chamadas de fax automaticamente se você levantar do gancho o fone de qualquer aparelho que esteja na mesma linha.

Quando a tela do display exibir *Recebendo* ou quando você ouvir 'ruídos' através do fone de mão de uma extensão ligada a outra tomada de parede, simplesmente recoloque o telefone no gancho e seu aparelho receberá o fax.

Se esta função estiver *Ativada*, mas o aparelho não conectar uma chamada de fax quando você tirar do gancho o fone de uma extensão ou telefone externo, pressione o Código de Recepção de Fax *51. (Consulte *Operações a partir de telefones na extensão* na página 57).



Observação

Se você utiliza um modem ou envia faxes a partir de um computador na mesma linha e seu aparelho intercepta os mesmos, configure a recepção fácil como *Desativada*.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax



- 2 Pressione **Menu, 2, 1, 3**.

```
21.Conf.Recepção
 3.Recepção Fácil
▲  Ativada
▼  Desativada
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar *Ativada* ou *Desativada*. Pressione **OK**.
- 4 Pressione **Parar/Sair**.

Configurando a densidade de impressão

Você pode ajustar a densidade da impressão para deixar suas páginas impressas mais escuras ou mais claras.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax



- 2 Pressione **Menu, 2, 1, 6**.

```
21.Conf.Recepção
 6.Densidade imp.
  -□□□□+
Sel.c/ ◀ & OK
```

- 3 Pressione ► para deixar a impressão mais escura. Ou pressione ◀ para deixar a impressão mais clara. Pressione **OK**.
- 4 Pressione **Parar/Sair**.

Operações de recepção adicionais

Imprimindo a redução de um fax recebido

Se você selecionar *Ativada*, o aparelho reduzirá automaticamente cada página de um fax recebido para que caiba em uma página de papel tamanho A4, Carta, Ofício ou Fólio.

O aparelho calcula a taxa de redução utilizando o tamanho de página do fax e a sua configuração de Tamanho de Papel (**Menu, 1, 3**).

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax



- 2 Pressione **Menu, 2, 1, 5**.

```
21.Conf.Recepção
 5.Redução Auto
▲   Ativada
▼   Desativada
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar *Ativada* (ou *Desativada*). Pressione **OK**.
- 4 Pressione **Parar/Sair**.

Impressão Duplex (2 lados) para modo de Fax

Se você configurar o Duplex como *Ativado* para a recepção de fax, o aparelho imprimirá faxes recebidos em ambos os lados do papel.

Você pode usar folhas de tamanho A4 e A4 longo para esta função.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax



- 2 Pressione **Menu, 2, 1, 9**.

```
21.Conf.Recepção
 9.Duplex
▲   Ativado
▼   Desativado
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar *Ativado* (ou *Desativado*). Pressione **OK**.

- 4 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

Quando você ativa o modo Duplex, o recurso de redução automática também é ativado.

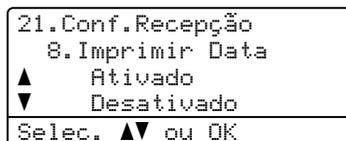
Configurando a impressão de data e hora nos faxes recebidos (apenas em preto e branco)

Você poderá configurar o aparelho para imprimir a data e a hora da recepção na área central superior de cada página de fax recebido.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax



- 2 Pressione **Menu, 2, 1, 8**.



- 3 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **Ativado** (ou **Desativado**). Pressione **OK**.

- 4 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

- A hora e a data da recepção não serão exibidas quando você estiver utilizando o Fax via Internet.
- Certifique-se de que você ajustou a data e a hora atuais no aparelho.

Recebendo um fax no final de uma conversa

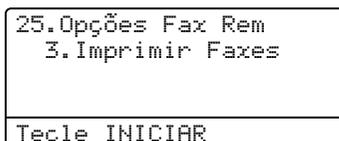
No final de uma conversa você poderá pedir à outra parte que lhe envie um fax antes que ambas as partes desliguem.

- 1 Peça à outra pessoa para colocar o documento no aparelho e pressionar a tecla **Iniciar** ou **Enviar**.
- 2 Quando você ouvir os tons CNG (tons lentos repetitivos), pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.
- 3 Pressione **2** para selecionar **2.Receber**.
- 4 Recoloque o fone de mão externo no gancho.

Imprimindo um fax armazenado na memória

Se você estiver utilizando a função Armazenamento de Fax (**Menu, 2, 5, 1**), poderá ainda imprimir um fax armazenado na memória quando você estiver próximo ao aparelho.

- 1 Pressione **Menu, 2, 5, 3**.



- 2 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.
- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Facilidades da linha telefônica

Caixa postal

Se você tiver Caixa postal na mesma linha telefônica do seu aparelho Brother, esse recurso e o seu aparelho entrarão em conflito no recebimento de chamadas.

Por exemplo, se a Caixa postal for configurada para atender depois de 4 toques e seu aparelho Brother for configurado para atender em 2 toques, o aparelho atenderá primeiro. Isso não permitirá que as pessoas deixem mensagens no sua Caixa postal.

Da mesma forma, se seu aparelho Brother for configurado para atender após 4 toques e a Caixa postal for configurada para atender após 2 toques, a Caixa postal atenderá primeiro. Isso impedirá que o aparelho Brother receba um fax, já que a Caixa postal não pode transferir o fax de volta para o aparelho.

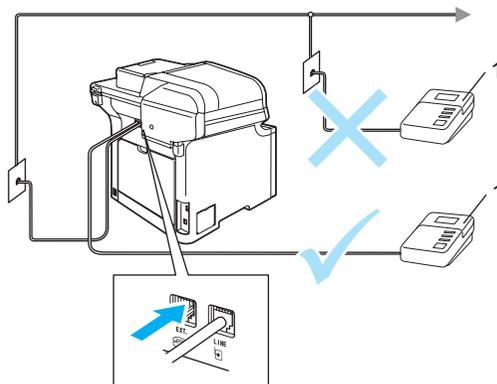
Para evitar conflitos entre seu aparelho Brother e o serviço de Caixa postal, faça o seguinte:

Configure o Modo de Recepção do aparelho Brother para "Manual." O Modo Manual exige o atendimento de todas as chamadas recebidas para que seja possível receber um fax. Se a chamada recebida for de voz, dê prosseguimento como faria normalmente. Se ouvir tons de envio de fax, você deverá transferir a chamada para o aparelho Brother pressionando * 5 1 no teclado numérico do telefone. As chamadas de fax e voz não atendidas irão para sua Caixa postal. (Para configurar o aparelho no Modo **MANUAL**, consulte *Escolher o Modo de Recepção correto* na página 47).

Conectando uma secretária eletrônica externa

Você poderá conectar uma secretária eletrônica externa à mesma linha telefônica de seu aparelho. Quando a Secretária Eletrônica atende uma chamada, seu aparelho "aguardará" pelos tons CNG (chamada de fax) enviados por um aparelho de fax emissor. Se os detectar, o aparelho atenderá a chamada e receberá o fax. Se não os detectar, o aparelho deixará a Secretária Eletrônica gravar uma mensagem de voz e o display exibirá *Telefone*.

A secretária eletrônica externa deverá atender dentro de quatro toques (recomendamos configurá-la para dois toques). Isto porque o aparelho não detectará os tons CNG até que a secretária eletrônica externa tenha atendido a chamada. O aparelho emissor enviará tons CNG por oito a dez segundos apenas. Não recomendamos utilizar o recurso de chamada econômica em sua secretária eletrônica externa caso esta necessite mais de quatro toques para ser ativada.



1 Secretária eletrônica



Observação

Se houver problemas na recepção dos faxes, reduza a configuração do número de toques na sua secretária eletrônica externa.

Conexões

A secretária eletrônica externa deverá estar conectada na parte de trás do seu aparelho, no conector denominado EXT. Seu aparelho não funcionará corretamente se você conectar a Secretária Eletrônica em um conector na parede.

- 1 Conecte o cabo de linha entre a tomada telefônica na parede e o conector LINE na parte traseira do aparelho.
- 2 Conecte o cabo da linha telefônica de sua Secretária Eletrônica externa na parte de trás do aparelho, no conector EXT. (Certifique-se de que este cabo está conectado à secretária eletrônica externa em seu conector de linha telefônica, e não em seu conector de fone de mão).
- 3 Configure sua secretária eletrônica externa para tocar quatro vezes ou menos. (A configuração de Retardo da Campanha do aparelho não se aplica).
- 4 Grave a mensagem de saída em sua secretária eletrônica externa.
- 5 Configure a secretária eletrônica externa para atender chamadas.
- 6 Configure o Modo Recepção para *Sec.Elet.Externa*. (Consulte *Escolher o Modo de Recepção correto* na página 47).

Gravando uma mensagem de saída

- 1 Grave 5 segundos de silêncio no início de sua mensagem. Isto dará tempo para que o aparelho "aguarde" os tons de fax.
- 2 Limite a duração de sua mensagem a 20 segundos.
- 3 Termine sua mensagem de 20 segundos informando o Código de Recepção de Fax para as pessoas que desejem enviar faxes manuais. Por exemplo: "Após o bipe, deixe sua mensagem ou envie um fax pressionando *51 e Iniciar."



Observação

Recomendamos começar sua mensagem com um silêncio inicial de 5 segundos, porque o aparelho não detecta tons de fax sobrepostos à voz em alto volume. Você poderá tentar eliminar esta pausa, mas se o aparelho tiver problemas na recepção, então você deverá regravar a mensagem para incluí-la.

Considerações especiais sobre as linhas telefônicas

Linhas telefônicas de busca seqüencial

Um sistema telefônico de busca seqüencial é um grupo de duas ou mais linhas telefônicas separadas que passam as chamadas recebidas para a próxima disponível se estiverem ocupadas. Geralmente as chamadas são levadas ou "conduzidas" para a próxima linha telefônica disponível em uma ordem predefinida.

Seu aparelho poderá trabalhar em um sistema de busca seqüencial contanto que seja o último número na seqüência, de modo que a chamada não seja passada para outras linhas. Não coloque o aparelho em nenhum dos outros números; quando as outras linhas estiverem ocupadas e uma segunda chamada de fax for recebida, a chamada de fax será transferida para uma linha que não tem um aparelho de fax. **Seu aparelho funcionará melhor em uma linha reservada.**

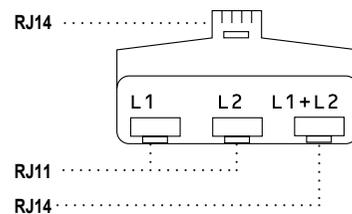
Sistema telefônico de duas linhas

Um sistema telefônico de duas linhas nada mais é do que dois números telefônicos separados na mesma tomada da parede. Os dois números de telefone podem estar em conectores separados (RJ11) ou combinados em um conector (RJ14). Seu aparelho deverá estar ligado a um conector RJ11. Conectores RJ11 e RJ14 podem ter o mesmo tamanho e aparência, e ambos podem conter quatro fios (preto, vermelho, verde e amarelo). Para testar o tipo de conector, ligue um telefone de duas linhas e veja se o mesmo consegue acessar as duas linhas. Se conseguir, você deverá separar a linha para o seu aparelho. (Consulte *Recepção Fácil* na página 50).

Convertendo tomadas telefônicas de parede

Há três maneiras de se converter para um conector RJ11. As duas primeiras maneiras podem requerer assistência da companhia telefônica. Você poderá mudar as tomadas telefônicas de um conector RJ14 para dois conectores RJ11. Ou então, você poderá ter uma tomada RJ11 instalada e ligar ou puxar um dos números telefônicos à mesma tomada.

A terceira maneira é a mais fácil: Compre um adaptador triplex. Você poderá conectar um adaptador triplex a uma tomada RJ14. Ele separa os fios em dois conectores RJ11 separados (Linha 1, Linha 2) e um terceiro conector RJ14 (Linha 1 e 2). Se seu aparelho estiver na Linha 1, conecte-o na L1 do adaptador triplex. Se seu aparelho estiver na Linha 2, conecte-o na L2 do adaptador triplex.



Instalando o aparelho, uma secretária eletrônica de duas linhas e um telefone de duas linhas

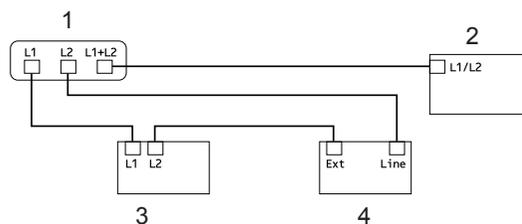
Ao instalar uma Secretária Eletrônica externa e um telefone de duas linhas, seu aparelho deverá ficar isolado em uma linha, tanto no conector da parede como na Secretária Eletrônica. A conexão mais comum é a que coloca o aparelho na Linha 2, explicada a seguir. A parte de trás da Secretária Eletrônica de duas linhas deverá ter dois conectores telefônicos: um denominado L1 ou L1/L2, e o outro denominado L2. Você necessitará de pelo menos três cabos telefônicos, o que veio com seu aparelho e dois para sua Secretária Eletrônica externa de duas linhas. Você precisará de um quarto cabo telefônico caso acrescente um telefone de duas linhas.

Coloque a Secretária Eletrônica de duas linhas e o telefone de duas linhas próximos ao seu aparelho.

Ligue uma extremidade do cabo da linha telefônica para seu aparelho no conector L2 do adaptador triplex. Ligue a outra extremidade ao conector LINE na parte de trás do aparelho.

Ligue uma extremidade do cabo da primeira linha telefônica da sua Secretária Eletrônica ao conector L1 do adaptador triplex. Ligue a outra extremidade ao conector L1 ou L1/L2 da Secretária Eletrônica de duas linhas.

Ligue uma extremidade do cabo da segunda linha telefônica para a sua Secretária Eletrônica ao conector L2 da Secretária Eletrônica de duas linhas. Ligue a outra extremidade ao conector EXT do lado esquerdo do aparelho.



- 1 Adaptador Triplex
- 2 Telefone de Duas Linhas
- 3 Secretária Eletrônica externa de Duas Linhas
- 4 Aparelho

Você poderá manter telefones de duas linhas em outras tomadas na parede, como sempre. Há duas maneiras de acrescentar um telefone de duas linhas à tomada telefônica do aparelho. Você pode conectar o cabo da linha telefônica do telefone de duas linhas ao conector L1+L2 do adaptador triplex. Ou então, você pode conectar o telefone de duas linhas ao conector TEL da Secretária Eletrônica de duas linhas.

Conexões de várias linhas (PABX)

Sugerimos que você entre em contato com a empresa que instalou seu PABX para solicitar a ligação de seu aparelho. Se você possuir um sistema de várias linhas, sugerimos que peça ao instalador para conectar a unidade à última linha do sistema. Isso impede que o aparelho seja ativado toda vez que o sistema receber uma chamada telefônica. Se todas as chamadas recebidas forem atendidas por uma telefonista, recomendamos configurar o Modo de Recepção para *Manual*.

Não podemos garantir que seu aparelho vá funcionar corretamente sob todas as circunstâncias quando conectado a um PABX. Quaisquer dificuldades com o envio ou recepção de faxes devem ser comunicados primeiro à empresa que faz a manutenção do seu PABX.

Telefones externos e extensões

Operações a partir de telefones na extensão

Se você atende uma chamada de fax em um telefone de extensão, ou em um telefone externo ligado ao conector EXT do aparelho, você poderá utilizar o Código de Recepção de Fax para fazer seu aparelho atender a chamada. Quando você pressiona o Código de Recepção de Fax *51 o aparelho começará a receber o fax. (Consulte *Recepção Fácil* na página 50).

Se o aparelho atender uma chamada de voz e emitir toques duplos da campainha para você atender, utilize o Código de Atendimento Telefônico #51 para atender a chamada em um telefone de extensão. (Consulte *Tempo do toque de aviso de F/T* na página 49).

Se você atender uma chamada e não houver ninguém na linha:

Parta do princípio que está recebendo um fax manual.

Pressione *51 e espere pelos tons do aparelho ou até que o display do aparelho exiba *Recebendo e*, em seguida, desligue.

Apenas para o modo Fax/Tel

Quando o aparelho estiver no modo Fax/Tel, ele utilizará o Tempo do Toque de Aviso de F/T (toques duplos da campainha) para avisá-lo que a chamada é de voz e você deverá atender.

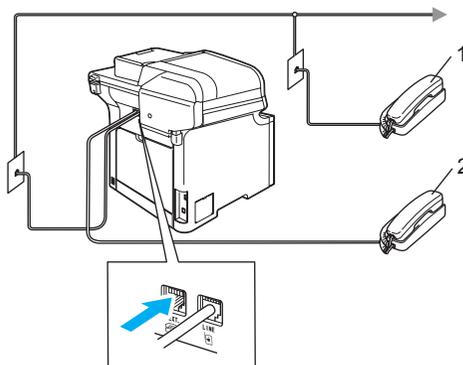
Levante o fone de mão do telefone externo e, em seguida, pressione **Gancho** para atender.

Se estiver em um telefone de extensão, você deverá levantar o fone de mão durante o tempo do toque de aviso de F/T e em seguida digitar #51 entre os toques duplos. Se não houver ninguém na linha, ou se alguém desejar enviar-lhe um fax, retorne a chamada para o aparelho pressionando *51.

Conectando um telefone externo ou uma extensão

Você poderá conectar um telefone separado diretamente ao aparelho conforme ilustrado no diagrama abaixo.

Conecte o cabo da linha telefônica ao conector denominado EXT.



1 Telefone de extensão

2 Telefone externo

Quando você estiver utilizando um telefone externo, o display indicará *Telefone*.

Utilizando um telefone externo sem fio que não seja da Brother

Se o seu telefone sem fio que não seja da Brother estiver conectado ao conector EXT do aparelho (consulte página 57) e você costuma carregar o telefone sem fio para outros locais, será mais fácil atender às chamadas durante o Retardo da Campainha.

Se você deixar o aparelho atender primeiro, terá que ir até o aparelho para que possa pressionar **Gancho** e transferir a chamada para o telefone sem fio.

Utilizando códigos remotos

Código de Recepção de Fax

Se você atender uma chamada de fax em um telefone de extensão ou externo, você poderá instruir seu aparelho a recebê-la, digitando o código de recepção de fax *51. Aguarde os tons do aparelho e em seguida, recoloque o fone no gancho. (Consulte *Recepção Fácil* na página 50).

Código de Atendimento Telefônico

Se você receber uma chamada de voz e o aparelho estiver no modo F/T, ele começará a emitir o F/T (toque-duplo) após o número inicial de toques. Se atender a chamada em uma extensão, você poderá desativar o toque F/T digitando #51 (certifique-se de digitar isso *entre* os toques da campainha).

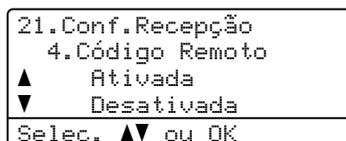
Alterando os códigos remotos

O código de recepção de fax predefinido é *51. O código de atendimento telefônico predefinido é #51. Se você fica sempre desconectado quando acessa sua Secretária Eletrônica externa, tente alterar o código remoto de três-dígitos, por exemplo ### e 999.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax



- 2 Pressione **Menu, 2, 1, 4**.



- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Ativada** (ou **Desativada**). Pressione **OK**.

- 4 Se você selecionar **Ativada** em 3, digite o novo Código de Recepção de Fax. Pressione **OK**.

- 5 Digite o novo Código de Atendimento Telefônico. Pressione **OK**.

- 6 Pressione **Parar/Sair**.

8

Discando e armazenando números

Como discar

Você pode fazer a discagem de qualquer das seguintes formas.

Discagem manual

Utilize o teclado numérico para introduzir todos os dígitos do número de telefone ou do fax.



Discagem de Um Toque

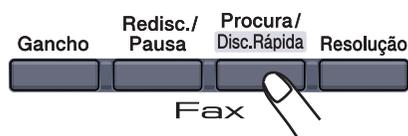
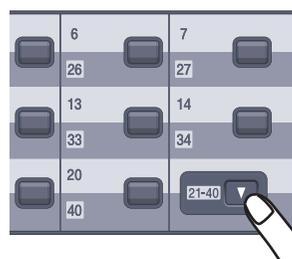
Pressione a tecla da Discagem de Um Toque que armazena o número que você deseja chamar. (Consulte *Armazenando números de discagem de um toque* na página 61).



Para discar números da Discagem de Um Toque de 21 a 40, mantenha a tecla **21-40** pressionada enquanto pressiona a tecla da Discagem de Um Toque.

Discagem rápida

Mantenha **21-40** pressionada enquanto pressiona **Procura/Disc.Rápida** e, em seguida, digite o número de Discagem Rápida de três dígitos. (Consulte *Armazenando números de discagem rápida* na página 62).



Número-de três dígitos



Observação

Se o display indicar *Sem Registro* quando você inserir o número da Discagem de Um Toque ou da Discagem Rápida, isto significa que nenhum número foi armazenado nessa posição de memória.

Procura

Você pode procurar por ordem alfabética os nomes que tiver armazenado nas memórias da Discagem de Um Toque e de Discagem Rápida. (Consulte *Armazenando números de discagem de um toque* na página 61 e *Armazenando números de discagem rápida* na página 62).

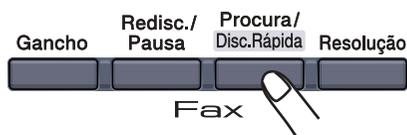
- 1 Pressione **Procura/Disc.Rápida**.
- 2 Pressione no teclado de discagem a tecla referente à primeira letra do nome. (Utilize a tabela da seção *Introduzindo texto* na página 227 para ajudá-lo a introduzir letras). Pressione **OK**.
- 3 Pressione **▲** ou **▼** para percorrer os nomes até encontrar aquele que procura. Pressione **OK**.



Observação

Você pode pressionar **Resolução** para alterar a resolução exibida.

- 4 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.



Observação

- Se você não introduzir nenhuma letra e pressionar **OK** em 2, todos os nomes registrados serão exibidos. Pressione **▲** ou **▼** para percorrer os nomes até encontrar aquele que procura.
- Se o display exibir *Nn contacto loc.* quando você digitar a primeira letra do nome, isto significa que o nome relativo à letra não foi armazenado.

Procura no LDAP

Se o aparelho estiver conectado ao seu servidor LDAP, você poderá procurar informações, como números de fax e e-mails, no servidor. (Para obter detalhes sobre como configurar o LDAP, consulte o *Manual do Usuário de Rede no CD-ROM*).

Rediscagem de fax

Se você estiver enviando um fax manualmente e a linha estiver ocupada, pressione **Redisc./Pausa**, aguarde até que o outro aparelho atenda, e então pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)** para tentar novamente. Se você deseja fazer uma segunda chamada para o último número discado, poderá poupar tempo se pressionar **Redisc./Pausa** e **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.

Redisc./Pausa funciona somente se você tiver discado pelo painel de controle.

Se você estiver enviando um fax automaticamente e a linha estiver ocupada, o aparelho automaticamente redisca uma vez após cinco minutos.

Armazenando números

Você pode configurar seu aparelho para fazer os seguintes tipos de discagem fácil: Discagem de Um Toque, Discagem Rápida e Grupos para envio de Mala Direta de faxes. Também é possível especificar a resolução padrão para cada número de Discagem de Um Toque e de Discagem Rápida. Quando você disca um número de discagem rápida, o display mostra o nome, se você o armazenou, ou o número. O perfil de escaneamento também pode ser armazenado junto com o número de fax ou e-mail.

Se ocorrer uma falha de energia, os números de discagem rápida armazenados na memória não serão eliminados.

O perfil de escaneamento contém a resolução e outras configurações de escaneamento que você escolhe ao armazenar um número. Por exemplo, você deverá selecionar Normal, Fina, S.Fina ou Foto se tiver selecionado a opção Fax/Tel. Ou deverá selecionar PB 200 dpi, PB 200x100 dpi, Cor 150 dpi, Cor 300 dpi ou Cor 600 dpi se tiver selecionado a opção E-mail.

Armazenando uma pausa

Pressione **Redisc./Pausa** para inserir uma pausa de 3,5 segundos entre os números. Você pode pressionar **Redisc./Pausa** tantas vezes quanto necessário para aumentar a duração da pausa.

Armazenando números de discagem de um toque

Seu aparelho possui 20 teclas para Discagem de Um Toque onde podem ser armazenados 40 números de fax/telefone ou e-mails para discagem automática. Para acessar os números de 21 a 40, pressione **21-40** enquanto pressiona a tecla de Discagem de Um Toque.



- 1 Pressione **Menu, 2, 3, 1**.

```
23.Conf.Disc.Auto
 1.Disc. Um Toque

Disc.1 Toq.:
Selec.Disc.1 Toq
```

- 2 Pressione a tecla da Discagem de Um Toque na qual deseja armazenar um número.
- 3 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar Fax/tel, E-Mail ou IFAX. Pressione **OK**.
- 4 Escolha uma das opções a seguir:
 - Digite o número (até 20 caracteres) se tiver selecionado Fax/tel. Pressione **OK**.
 - Digite o E-mail (até 60 caracteres) se tiver selecionado E-Mail ou IFAX. Utilize a tabela em *Introduzindo texto* na página 227 para ajudá-lo a introduzir as letras. Pressione **OK**.



Observação

Se você selecionado E-Mail e salvar o endereço de correio eletrônico, você só poderá usar o endereço de E-mail quando estiver no modo Escanear. Se tiver selecionado IFAX e salvar o endereço de correio eletrônico, você só poderá usar o endereço de E-mail quando estiver no modo Fax.

- 5 Escolha uma das opções a seguir:
 - Digite o nome utilizando o teclado numérico (até 15 caracteres). Pressione **OK**.
 - Pressione **OK** para armazenar o número ou o E-mail sem um nome.
- 6 Se desejar salvar uma resolução de fax/escaneamento junto com o número, escolha uma das opções a seguir:
 - Se tiver selecionado Fax/tel em 3, pressione ▲ ou ▼ para selecionar Normal, Fina, S.Fina ou Foto. Pressione **OK** e vá para 6.
 - Se tiver selecionado E-Mail em 3, pressione ▲ ou ▼ para selecionar P&B/200dpi, P&B/200x100, Cor/150dpi, Cor/300dpi ou Cor/600dpi. Pressione **OK** e vá para 7.
 - Se tiver selecionado IFAX em 3, pressione ▲ ou ▼ para selecionar Normal, Fina ou Foto. Pressione **OK** e vá para 6.
 - Pressione **OK** se não desejar alterar a resolução padrão. Vá para 8.
- 7 Escolha uma das opções a seguir: Se tiver selecionado Preto e Branco em 6, selecione o formato de arquivo (TIFF ou PDF) que será usado no envio para o PC. Se tiver selecionado Cor em 6, selecione o formato de arquivo (PDF ou JPEG) que será usado no envio para o PC. Pressione **OK**.
- 8 Escolha uma das opções a seguir:
 - Para armazenar outro número de Discagem de Um Toque, vá para 2.
 - Para finalizar o armazenamento dos números da Discagem de Um Toque pressione **Parar/Sair**.



Observação

Quando você faz o envio de mala direta depois de salvar um perfil de escaneamento junto com o número ou E-mail, o perfil de escaneamento do número de Discagem de Um Toque, Discagem Rápida ou Grupo escolhido primeiro será aplicado no envio da mala direta.

Armazenando números de discagem rápida

Você pode armazenar os números que usa mais frequentemente como números de Discagem Rápida, para pressionar menos teclas ao chamá-los (mantenha **21-40** pressionada ao pressionar **Procura/Disc.Rápida**, o número de três dígitos e **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**). O aparelho pode armazenar 300 números de Discagem Rápida (001 - 300).

- 1 Pressione **Menu, 2, 3, 2**.

23.Conf.Disc.Auto
2.Disc.Rápida
Disc.Ráp? Nr.
Digite, tecle OK

- 2 Use o teclado numérico para inserir um número de três dígitos referente a um local de Discagem Rápida (001-300). Pressione **OK**.
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Fax/tel, E-Mail ou IFAX. Pressione **OK**.
- 4 Escolha uma das opções a seguir:
 - Digite o número (até 20 caracteres) ao selecionar Fax/tel. Pressione **OK**.
 - Digite o E-mail (até 60 caracteres) se tiver selecionado E-Mail ou IFAX. Utilize a tabela em *Introduzindo texto* na página 227 para ajudá-lo a introduzir as letras. Pressione **OK**.



Observação

Se você tiver selecionado E-Mail e salvar o endereço de correio eletrônico, você só poderá usar o endereço de E-mail quando estiver no modo Escanear. Se tiver selecionado IFAX e salvar o endereço de correio eletrônico, você só poderá usar o endereço de E-mail quando estiver no modo Fax.

- 5 Escolha uma das opções a seguir:
 - Digite o nome utilizando o teclado numérico (até 15 caracteres). Pressione **OK**.
 - Pressione **OK** para armazenar o número ou o E-mail sem um nome.
- 6 Se desejar salvar uma resolução de fax/escaneamento junto com o número, escolha uma das opções a seguir:
 - Se tiver selecionado Fax/tel em 3, pressione ▲ ou ▼ para selecionar Normal, Fina, S.Fina ou Foto. Pressione **OK** e vá para 8.
 - Se tiver selecionado E-Mail em 3, pressione ▲ ou ▼ para selecionar P&B/200dpi, P&B/200x100, Cor/150dpi, Cor/300dpi ou Cor/600dpi. Pressione **OK** e vá para 7.
 - Se tiver selecionado IFAX em 3, pressione ▲ ou ▼ para selecionar Normal, Fina ou Foto. Pressione **OK** e vá para 8.
 - Pressione **OK** se não desejar alterar a resolução padrão. Vá para 8.
- 7 Se tiver selecionado Preto e Branco em 6, selecione o formato de arquivo (TIFF ou PDF) que será usado no envio para o PC. Se tiver selecionado Cor em 6, selecione o formato de arquivo (PDF ou JPEG) que será usado no envio para o PC. Pressione **OK**.
- 8 Escolha uma das opções a seguir:
 - Para armazenar outro número de Discagem Rápida, vá para 2.
 - Para finalizar o armazenamento de números de Discagem Rápida pressione **Parar/Sair**.



Observação

Quando você faz o envio de mala direta depois de salvar um perfil de escaneamento junto com o número ou E-mail, o perfil de escaneamento do número de Discagem de Um Toque, Discagem Rápida ou Grupo escolhido primeiro será aplicado no envio da mala direta.

Alterando os números da Discagem de Um Toque e de Discagem Rápida

Se você tentar armazenar um número da Discagem de Um Toque ou de Discagem Rápida sobre um número já existente, o display indicará o nome ou número já armazenado.

- 1 Efetue uma das seguintes etapas:
 - Para alterar o número armazenado, pressione 1.
 - Para sair sem fazer alterações, pressione 2.

```

23.Conf.Disc.Auto
#005:MIKE
▲      1.Alterar
▼      2.Sair
Selec. ▲▼ ou OK
  
```

- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Fax/tel, E-Mail ou IFAX. Pressione **OK**.
- 3 Digite um novo número ou caractere. Pressione **OK**.
- 4 Pressione ◀ ou ▶ para posicionar o cursor sob o caractere que deseja alterar, e em seguida, pressione **Excluir/Voltar** para apagá-lo. Repita o processo para cada caractere que deseja apagar.
- 5 Siga as instruções que começam em 6 para armazenar números da Discagem de Um Toque e de Discagem Rápida. (Consulte *Armazenando números de discagem de um toque* na página 61 e *Armazenando números de discagem rápida* na página 62).

Configurando grupos para envio de mala direta

Se você frequentemente quer enviar o mesmo fax para vários números, pode configurar um grupo.

Os Grupos são armazenados em uma tecla da Discagem de Um Toque ou em um número de Discagem Rápida. Cada grupo ocupa uma Tecla da Discagem de Um Toque ou uma posição de memória da Discagem Rápida. Você pode então enviar faxes para todos os números armazenados num grupo, simplesmente pressionando a tecla da Discagem de Um Toque ou digitando um número de Discagem Rápida e em seguida pressionando **Iniciar (Preto)**.

Antes de adicionar números a um grupo, você tem de armazená-los como números da Discagem de Um Toque ou de Discagem Rápida. Você pode criar até 20 pequenos grupos, ou pode atribuir até 339 números a um grande grupo.

- 1 Pressione **Menu, 2, 3, 3**.

```
23.Conf.Disc.Auto
 3.Definir Grupos

Disc.Grupo:
Tecl. Disc.Ráp.
```

- 2 Utilize um dos métodos a seguir para selecionar uma posição que esteja vaga para armazenar o grupo:

- Pressione uma tecla da Discagem de Um Toque.
- Mantenha **21-40** pressionada enquanto pressiona **Procura/Disc.Rápida** e, em seguida, digite o número de Discagem Rápida de três dígitos. Pressione **OK**.

- 3 Use o teclado numérico para digitar um número de grupo (01 a 20). Pressione **OK**.

- 4 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar Fax/IFAX ou E-Mail. Pressione **OK**.

- 5 Para adicionar números da Discagem de Um Toque ou de Discagem Rápida, siga as instruções abaixo:

- Para números da Discagem de Um Toque, pressione as teclas da Discagem de Um Toque uma após a outra.
- Para números de Discagem Rápida, mantenha **21-40** pressionada enquanto pressiona **Procura/Disc.Rápida** e digite os três dígitos do número de Discagem Rápida.

O display exibirá os números da Discagem de Um Toque escolhidos com um * e os números de Discagem Rápida com um # (por exemplo *006, #009).

- 6 Pressione **OK** quando acabar de adicionar números.

- 7 Efetue uma das seguintes etapas:

- Digite o nome utilizando o teclado numérico (até 15 caracteres). Utilize a tabela em *Introduzindo texto* na página 227 para ajudá-lo a introduzir as letras.

Pressione **OK**.

- Pressione **OK** para armazenar o grupo sem um nome.

- 8 Você pode salvar uma resolução de fax/escaneamento junto com o número. Efetue uma das seguintes etapas:

- Se tiver selecionado Fax/IFAX em 4, pressione **▲** ou **▼** para selecionar Normal, Fina, S.Fina ou Foto. Pressione **OK** e vá para 10.

- Se tiver selecionado E-Mail em 4, pressione **▲** ou **▼** para selecionar

P&B/200x100, P&B/200dpi, Cor/150dpi, Cor/300dpi ou Cor/600dpi.

Pressione **OK** e vá para 9.

- Pressione **OK** se não desejar alterar a resolução padrão. Vá para 10.



Observação

Se você tiver selecionado **Fax/IFAX** em 4 e adicionado números de Discagem de Um Toque ou de Discagem Rápida armazenados como 'IFAX', não será possível selecionar **S.Fina**.

9

Se você tiver selecionado **P&B/200dpi** ou **P&B/200x100** em 8, selecione o formato de arquivo (TIFF ou PDF) que será usado no envio para o PC. Se tiver selecionado **Cor/150dpi**, **Cor/300dpi** ou **Cor/600dpi** em 8, selecione o formato de arquivo (PDF ou JPEG) que será usado no envio para o PC. Pressione **OK**.

10

Efetue uma das seguintes etapas:

- Para armazenar outro grupo para envio de Mala Direta, pressione **OK**. Vá para 2.
- Para finalizar o armazenamento de grupos para envio de Mala Direta, pressione **Parar/Sair**.



Observação

O envio de Mala Direta de faxes é apenas para preto e branco.

Discando códigos de acesso e números de cartão de crédito

Você pode combinar mais de um número de Discagem Rápida quando discar. Esta função pode ser útil se você precisar digitar um código de acesso para obter uma tarifa mais econômica de outra operadora de longa distância.

Por exemplo, você pode ter armazenado '555' na Discagem Rápida #003 e '7000' na Discagem Rápida #002. Você pode utilizar ambos para discar '555-7000' se pressionar as seguintes teclas:

Mantenha **21-40** pressionada ao pressionar **Procura/Disc.Rápida, 003**. Mantenha **21-40** pressionada ao pressionar **Procura/Disc.Rápida, 002** e **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.

Os números podem ser adicionados manualmente digitando-os no teclado numérico:

Mantenha **21-40** pressionada ao pressionar **Procura/Disc.Rápida, 003, 7001** (no teclado numérico), e **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.

Este discaria '555-7001'. Você também pode adicionar uma pausa pressionando a tecla **Redisc./Pausa**.

Pausa

Pressione **Redisc./Pausa** para inserir uma pausa de 3,5 segundos entre os números. Você pode pressionar **Redisc./Pausa** tantas vezes quanto necessário para aumentar a duração da pausa.

Tom ou pulso

Se você tem um serviço de discagem por Pulso, mas precisa enviar sinais de Tom (para serviços bancários telefônicos, por exemplo), siga instruções abaixo. Se o seu serviço for de Tons, não precisará utilizar esta função para enviar sinais de tons.

- 1 Pressione **Gancho**.
- 2 Pressione **#** no painel de controle do aparelho. Quaisquer dígitos discados depois disso enviarão sinais de tons. Quando desligar, o aparelho vai retornar ao serviço de discagem por Pulso.

Opções de fax remoto (apenas em preto e branco)

As opções de Fax remoto **NÃO ESTÃO** disponíveis para os faxes a cores.

As funções de fax remoto permitem que você receba faxes quando está longe do aparelho.

Você só pode utilizar *uma única* opção de Fax remoto de cada vez.

Transferir faxes

A função de transferir fax permite que você encaminhe os faxes recebidos automaticamente para outro aparelho.

- 1 Pressione **Menu, 2, 5, 1**.

```
25.Opções Fax Rem
 1.Envia/msg/page
▲   Desligado
▼   Transferir Fax
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar Transferir Fax.
Pressione **OK**.

O display solicitará que você digite o número de fax para onde pretende reenviar seus faxes.

- 3 Digite o número para reenvio utilizando o teclado numérico (até 20 dígitos), utilizando uma tecla de Um Toque ou mantendo **21-40** pressionada enquanto pressiona **Procura/Disc.Rápida** e os 3 dígitos referentes ao local desejado.

Observação

- Se você armazenar um grupo em uma tecla da Discagem de Um Toque ou em uma posição de memória da Discagem Rápida, os faxes serão reenviados para vários números de fax.
- Você também poderá digitar um E-mail se seu aparelho tiver sido configurado para o recurso de Fax pela Internet. (Para mais detalhes sobre Fax pela Internet, consulte o *Manual do Usuário de Rede que se encontra no CD-ROM*. Para obter informações sobre Transferência de Faxes para E-mail, consulte o Brother Solutions Center em <http://solutions.brother.com>)

- 4 Pressione **OK**.

- 5 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar Ativada ou Desativada.

```
25.Opções Fax Rem
 Impressão Bckp
▲   Desativada
▼   Ativada
Selec. ▲▼ ou OK
```

Pressione **OK**.

- 6 Pressione **Parar/Sair**.

Observação

Se você ativar a Impressão Backup (cópia de segurança) o seu aparelho também imprimirá o fax para que você tenha uma cópia. Isto é uma função de segurança caso ocorra uma interrupção de energia antes que o fax seja transferido (reenviado), ou ocorra um problema no aparelho receptor. O aparelho pode armazenar faxes por até 60 horas, caso haja uma interrupção de energia.

Aviso no pager

Quando o Aviso no pager é selecionado, seu aparelho disca o número de pager que você programou, e depois disca seu Número de Identificação Pessoal (PIN). Isto ativa seu pager de modo que você saiba que tem uma mensagem de fax na memória.

- 1 Pressione **Menu, 2, 5, 1**.

```
25.Opções Fax Rem
 1.Envia/msg/page
▲ Desligado
▼ Transferir Fax
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar Avisando Pager. Pressione **OK**.

- 3 Digite o número de telefone do seu pager seguido de **# #** (até 20 dígitos). Pressione **OK**. Não inclua o código de área se for o mesmo de seu aparelho. Por exemplo, pressione **1 8 0 0 5 5 5 1 2 3 4 # #**.

- 4 Efetue uma das seguintes etapas:
 - Se seu pager precisar de um PIN, digite o PIN, pressione **#**, pressione **Redisc./Pausa**, digite o número de seu fax seguido de **# #**. Pressione **OK**.
(Por exemplo, pressione: **1 2 3 4 5 # Redisc./Pausa 1 8 0 0 5 5 5 6 7 8 9 # #**)
 - Se você não precisar de um PIN, pressione **OK**.

- 5 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

- Você não pode alterar um número de Aviso no pager ou PIN remotamente.
- Se você configurou o Aviso no pager, uma cópia de segurança será automaticamente impressa no aparelho.

Armazenamento de fax

A função armazenamento de fax permite que você armazene os faxes recebidos na memória do aparelho. Você pode recuperar os faxes armazenados utilizando um aparelho de fax em outro local, utilizando os comandos de recuperação remota. (Consulte *Recuperando mensagens de fax* na página 71). O aparelho automaticamente imprimirá uma cópia do fax armazenado.

- 1 Pressione **Menu, 2, 5, 1**.

```
25.Opções Fax Rem
 1.Envia/msg/page
▲ Desligado
▼ Transferir Fax
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar Armazenar Fax. Pressione **OK**.

- 3 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

Se o Armazenamento de Fax estiver ativado, seu aparelho não pode receber um fax a cores a não ser que o aparelho emissor o converta para preto e branco.

Recepção de PC Fax

Se você ativar a função de Recepção de PC Fax, seu aparelho armazenará os faxes recebidos na memória e os enviará ao seu PC automaticamente. Você pode então utilizar o PC para visualizar e armazenar esses faxes.

Mesmo que você tenha desligado seu PC (à noite ou no final de semana, por exemplo), seu aparelho receberá e armazenará seus faxes em sua memória. O display exibirá o número de faxes armazenados recebidos, por exemplo:

PC Fax msg:001

Quando você inicializar seu PC e o software de Recepção de PC Fax estiver em execução, seu aparelho transferirá seus faxes para seu PC automaticamente.

Para transferir para o seu PC os faxes recebidos no aparelho, o seu PC deverá estar executando o software PC Fax Receive (Recepção de PC Fax). (Consulte a *Recepção de PC-FAX no Capítulo 6 do Manual do Usuário de Software que se encontra no CD-ROM*).

Se você ativar a Impressão Backup (cópia de segurança) o aparelho imprimirá o fax.

- 1 Pressione **Menu, 2, 5, 1**.

```
25.Opções Fax Rem
  1.Envia/msg/page
▲  Desligado
▼  Transferir Fax
-----
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar Recepção PCfax.
Pressione **OK**.

- 3 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar <USB> ou o nome do computador se o aparelho estiver conectado a uma rede.

```
25.Opções Fax Rem
  1.Envia/msg/page
▲  <USB>
▼  ABC012
-----
Selec. ▲▼ ou OK
```

Pressione **OK**.

- 4 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar Ativada ou Desativada.

```
25.Opções Fax Rem
  Impressão Bckp
▲  Desativada
▼  Ativada
-----
Selec. ▲▼ ou OK
```

Pressione **OK**.

- 5 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

Se você ativar a Impressão Backup (cópia de segurança), o seu aparelho também imprimirá os faxes para que você tenha uma cópia. Isto é uma função de segurança caso ocorra uma interrupção de energia antes que os faxes sejam enviados, ou ocorra um problema no aparelho receptor. O aparelho pode armazenar faxes por até 60 horas, caso haja uma interrupção de energia.

Alterando opções de fax remoto

Se os faxes recebidos forem deixados na memória do aparelho quando você alterar a opção de fax remoto para **Desligado**, o display apresentará a seguinte mensagem:

```
25.Opções Fax Rem
  Excluir Faxes?
▲      1.Sim
▼      2.Não
Selec. ▲▼ ou OK
```

ou

```
25.Opções Fax Rem
  Impri. todo fax?
▲      1.Sim
▼      2.Não
Selec. ▲▼ ou OK
```

- Se você digitar **1**, os faxes na memória serão apagados ou impressos antes das alterações de configuração. Se uma cópia de segurança já tiver sido impressa, ela não será impressa novamente.
- Se você digitar **2**, os faxes na memória não serão apagados ou impressos e a configuração não será alterada.

Se os faxes recebidos forem deixados na memória do aparelho quando você mudar para **Recepção PCfax** de outra opção de fax remoto (**Transferir Fax**, **Avisando Pager** ou **Armazenar Fax**), o display apresentará a seguinte mensagem:

```
25.Opções Fax Rem
  Enviar fax p/PC?
▲      1.Sim
▼      2.Não
Selec. ▲▼ ou OK
```

- Se você digitar **1**, os faxes na memória serão enviados para o seu PC antes das alterações de configuração. Os faxes na memória serão enviados para seu PC quando o ícone de **Recepção de PC Fax** estiver ativo em seu PC. (Consulte o *Manual do Usuário de Software no CD-ROM*).

- Se você digitar **2**, os faxes na memória não serão apagados ou transferidos para o seu PC e a configuração não será alterada.

O display apresentará a seguinte mensagem:

```
25.Opções Fax Rem
  Impressão Bckp
▲      Desativada
▼      Ativada
Selec. ▲▼ ou OK
```

Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **Ativada** ou **Desativada**.

Pressione **OK**. Pressione **Parar/Sair**.



Observação

Se você ativar a **Impressão Backup** (cópia de segurança) o seu aparelho também imprimirá o fax para que você tenha uma cópia. Isto é uma função de segurança caso ocorra uma interrupção de energia antes que o fax seja enviado, ou ocorra um problema no aparelho receptor. O aparelho pode armazenar faxes por até 60 horas, caso haja uma interrupção de energia.

9

Desativando opções de fax remoto

- 1 Pressione **Menu**, **2**, **5**, **1**.

```
25.Opções Fax Rem
  1.Envia/msg/page
▲      Desligado
▼      Transferir Fax
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **Desligado**. Pressione **OK**.



Observação

O display apresentará opções caso ainda haja algum fax recebido na memória de seu aparelho. (Consulte *Alterando opções de fax remoto* na página 69).

- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Recuperação Remota

A função recuperação remota permite que você recupere os faxes armazenados quando estiver longe do aparelho. Você pode contactar seu aparelho através de qualquer telefone ou aparelho de fax utilizando tons, e depois utilizar o Código de Acesso Remoto para recuperar suas mensagens.

Configurando um código de acesso remoto

O código de acesso remoto permite que você acesse as funções de recuperação remota quando estiver longe do aparelho. Antes de utilizar as funções de acesso remoto e de recuperação, você deverá configurar seu próprio código. O código predefinido é um código inativo: --*.

- 1 Pressione **Menu, 2, 5, 2**.

25.Opções Fax Rem 2.Acesso Remoto
Cód. Acesso:---*
Digite, tecle OK

- 2 Introduza um código de três dígitos utilizando os números **0 – 9, *** ou **#**. Pressione **OK**.

- 3 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

NÃO utilize o mesmo código utilizado para seu Código de Recepção de Fax (*51) ou Código de Atendimento Telefônico (# 51). (Consulte *Alterando os códigos remotos* na página 58).

Você pode alterar seu código a qualquer momento. Se você quiser desativar seu código, pressione **Excluir/Voltar** e depois **OK** em 2 para restabelecer a configuração inativa --*.

Utilizando seu código de acesso remoto

- 1 Disque seu número de fax de um telefone ou outro aparelho de fax usando tons.
- 2 Quando seu aparelho atender, digite imediatamente o seu Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de *).
- 3 O aparelho sinaliza se recebeu mensagens:
 - *Nenhum “bip”*
Nenhuma mensagem recebida.
 - *1 “bip” longo*
Mensagem de fax recebida.
- 4 O aparelho emite dois “bips” curtos para pedir-lhe que introduza um comando. (Consulte *Comandos de fax remotos* na página 72). O aparelho desliga se você esperar mais de 30 segundos para a introdução de um comando. Se você introduzir um comando inválido, o aparelho emitirá três “bips”.
- 5 Pressione **9 0** para reiniciar o aparelho quando você tiver terminado.
- 6 Desligue.



Observação

Se o seu aparelho estiver configurado no modo *Manual*, você ainda poderá acessar as funções de recuperação remota. Disque o número do fax normalmente e deixe o aparelho tocar. Depois de 2 minutos, você ouvirá um bipe longo indicando que deve inserir o código de acesso remoto. Você terá então 30 segundos para digitar o código.

Recuperando mensagens de fax

- 1 Disque seu número de fax de um telefone ou outro aparelho de fax usando tons.
- 2 Quando o aparelho atender, digite imediatamente seu código de acesso remoto (3 dígitos seguidos de *). Se ouvir um sinal longo, você tem novas mensagens.
- 3 Quando ouvir dois bips curtos, utilize o teclado para pressionar **9 6 2**.
- 4 Aguarde um sinal longo, e depois utilize o teclado numérico para digitar o número do aparelho de fax remoto para onde deseja que suas mensagens de fax sejam enviadas (até 20 dígitos), seguido de **# #**.
- 5 Desligue após ouvir o aparelho emitir um bip. Seu aparelho contacta o outro aparelho que, em seguida, vai imprimir suas mensagens de fax.



Observação

Você também pode inserir uma pausa em um número de fax utilizando a tecla **#**.

Alterando o número para transferir o fax

Você pode alterar a configuração original do número para transferir o fax a partir de outro telefone ou aparelho de fax utilizando a discagem por tons.

- 1 Disque seu número de fax de um telefone ou outro aparelho de fax usando tons.
- 2 Quando o aparelho atender, digite seu código de acesso remoto (3 dígitos seguidos de *). Se ouvir um sinal longo, você tem novas mensagens.
- 3 Quando ouvir dois bips curtos, utilize o teclado para pressionar **9 5 4**.
- 4 Aguarde um sinal longo, e depois utilize o teclado numérico para digitar o número do aparelho de fax remoto para onde deseja que suas mensagens de fax sejam enviadas (até 20 dígitos), seguido de **# #**.
- 5 Pressione **9 0** para reiniciar o aparelho quando você tiver terminado.
- 6 Desligue após ouvir o aparelho emitir um bip.



Observação

Você também pode inserir uma pausa em um número de fax utilizando a tecla **#**.

Comandos de fax remotos

Utilize os comandos abaixo para acessar as funções do aparelho quando estiver longe do mesmo. Quando você liga para o aparelho e digita seu Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de *), o sistema emite dois bips curtos e você deve então introduzir o comando remoto.

Comandos remotos		Detalhes das operações
95	Alterar configurações de transferir fax, aviso no pager ou armazenamento de fax	
	1 DESLIGA	Você pode selecionar <i>Desligado</i> depois de ter recuperado ou apagado todas as mensagens.
	2 Transferir fax	Um longo bip significa que a alteração foi aceita. Se você ouvir três bips curtos, a alteração não pode ser feita porque algo não foi configurado (por exemplo, não foi registrado um número para transferir o fax ou para aviso no pager). Você pode registrar o seu número para transferir o fax digitando 4. (Consulte <i>Alterando o número para transferir o fax</i> na página 71). Uma vez registrado o número, a função Transferir fax funcionará.
	3 Aviso no pager	
	4 Número para transferir o fax	
	6 Armazenamento de faxes	
96	Recuperar um fax	
	2 Recuperar todos os faxes	Digite o número de um aparelho de fax remoto para receber mensagens de fax armazenadas. (Consulte <i>Recuperando mensagens de fax</i> na página 71).
	3 Apagar faxes da memória	Se ouvir um bip longo, significa que as mensagens de fax foram apagadas da memória.
97	Verificar o status de recebimento	
	1 Fax	Você pode verificar se seu aparelho recebeu algum fax. Se sim, você ouvirá um bip longo. Caso contrário, você ouvirá três bips curtos.
98	Alterar o modo de recepção	
	1 Secretária Eletrônica Externa	Se ouvir um longo bip, sua alteração foi aceita.
	2 Fax/Tel	
	3 Apenas Fax	
90	Sair	Pressione 9, 0 para sair da Recuperação Remota. Aguarde o bip longo, e em seguida, recoloque o fone de mão no gancho.

10 Polling

O Polling permite que você configure seu aparelho de forma que outras pessoas possam receber seus faxes, mas eles pagam pela chamada. Ele também permite que você ligue para o aparelho de fax de outra pessoa e receba um fax dele, sendo que você paga pela chamada. A função de polling precisa ser configurada nos dois aparelhos para que isto funcione. Nem todos os aparelhos de fax aceitam o polling.

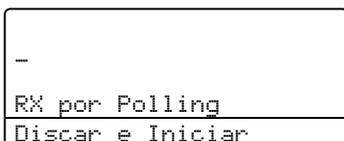
Recepção por Polling

A recepção por Polling permite que você ligue para outro aparelho para receber um fax.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax



- 2 Pressione **Menu, 2, 1, 7**.



- 3 Digite o número de fax em que deseja fazer o polling.

Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.

O display exibirá *Discando*.

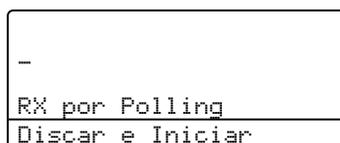
Polling seqüencial

O polling seqüencial permite que você solicite documentos de vários aparelhos de fax em uma única operação. Em seguida, um Relatório de Polling Seqüencial será impresso.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax



- 2 Pressione **Menu, 2, 1, 7**.



- 3 Especifique os aparelhos de fax em que deseja fazer o polling utilizando a Discagem de Um Toque, a Discagem Rápida, a Procura, um Grupo e/ou o teclado numérico. Você deverá pressionar **OK** entre cada 2 locais.

- 4 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.

O aparelho disca para cada número ou grupo para requisitar o envio do fax, se houver algum.

Pressione **Parar/Sair** enquanto o aparelho estiver discando para cancelar o processo de polling.

Para cancelar todos os trabalhos de polling seqüencial, pressione **Menu, 2, 6**. (Consulte *Verificando e cancelando tarefas em espera* na página 45).

Transmissão por Polling (apenas preto e branco)

A transmissão por Polling permite que você configure seu aparelho para aguardar com um documento de modo que outro aparelho de fax possa fazer a chamada e recuperar o documento.

Configuração para a transmissão por polling

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax



- 2 Coloque seu documento no aparelho.

- 3 Pressione **Menu, 2, 2, 6**.

```
22.Conf.Envio
 6.Tx por Polling
▲ Ativada
▼ Desativada
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Ativada (ou Desativada). Pressione **OK**.

- 5 Pressione **2** para selecionar 2.Não se você não quiser efetuar mais configurações quando o display apresentar a seguinte mensagem:

```
22.Configurar Envio
  Outras Config.?
▲ 1.Sim
▼ 2.Não
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 6 Pressione **Iniciar (Preto)**.

- 7 Se estiver utilizando o vidro do scanner, o display solicitará que você escolha uma das opções abaixo:

```
Fax no Vidro:
 Próxima página?
▲ 1.Sim
▼ 2.Não(Enviar)
Selec. ▲▼ ou OK
```

- Digite **1** para enviar outra página. Vá para a etapa 8.
- Digite **2** ou **Iniciar (Preto)** para enviar o documento.

- 8 Coloque a próxima página no vidro do scanner, pressione **OK**. Repita 7 e 8 para cada página adicional.

```
Fax no Vidro:
 Coloque Próx.Pg.
 depois tecl. OK
```



Observação

O documento será armazenado e pode ser recuperado por qualquer outro aparelho de fax até que você o apague da memória.

Para eliminar o fax da memória, pressione **Menu, 2, 6**. (Consulte *Verificando e cancelando tarefas em espera* na página 45).

Relatórios de fax

Alguns relatórios de fax (verificação da transmissão e relatório dos faxes) podem ser impressos automaticamente e manualmente.

Relatório de verificação da transmissão

Você poderá utilizar o relatório de transmissão como comprovante do envio de seu fax. Este relatório indica a hora e data de transmissão e se a transmissão foi bem sucedida (indicado como "OK"). Se você selecionar **Ativado** ou **Ligado+Imagem**, o relatório é impresso para cada fax que enviar.

Se você enviar vários faxes para o mesmo destinatário, poderá ser necessário mais do que os números das tarefas para saber que faxes devem ser enviados novamente.

Selecionando **Ligado+Imagem** ou **Deslig.+Imagem** será impressa uma seção da primeira página do fax no relatório para ajudá-lo a se lembrar.

Quando o relatório de verificação estiver **Desativado** ou **Deslig.+Imagem**, esse relatório só será impresso se houver um erro de transmissão.

- 1 Pressione **Menu, 2, 4, 1**.

```
24.Conf.Relatório
 1.Transmissão
▲ Desativado
▼ Deslig.+Imagem
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **Ativado**, **Ligado+Imagem**, **Desativado** ou **Deslig.+Imagem**. Pressione **OK**.
- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Relatório dos faxes

Você poderá configurar o aparelho para imprimir um relatório dos faxes (relatório de atividade) em intervalos específicos (a cada 50 faxes, 6, 12 ou 24 horas, 2 ou 7 dias). Se a configuração predefinida é

A cada 50 faxes, isto significa que seu aparelho imprime o histórico quando o aparelho tiver armazenado 50 trabalhos.

Se você configurar o intervalo para **Desativado**, ainda poderá imprimir o relatório seguindo as etapas na próxima página.

- 1 Pressione **Menu, 2, 4, 2**.

```
24.Conf.Relatório
 2.Intervalo Rel.
▲ A cada 50 faxes
▼ A cada 6 horas
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar um intervalo. Pressione **OK**. Se escolher 7 dias, você precisará escolher um dia a partir do qual queira que a contagem decrescente de 7 dias comece.
- 3 Digite a hora de início da impressão, em formato de 24 horas. Pressione **OK**. Por exemplo: digite 19:45 para 7:45 PM.

- 4 Pressione **Parar/Sair**.

Se escolher 6, 12, 24 horas, 2 ou 7 dias, o aparelho imprimirá o relatório na hora selecionada e então apagará todos os trabalhos de sua memória. Se a memória do aparelho ficar cheia com 200 trabalhos antes que decorra o tempo que você estabeleceu, o aparelho imprimirá antecipadamente o relatório de atividades e em seguida excluirá todos os trabalhos da memória.

Se você quiser um relatório extra antes da hora marcada, pode imprimi-lo manualmente sem apagar os trabalhos da memória.

Relatórios

Os seguintes relatórios estão disponíveis:

1 Transmissão

Mostra o Relatório de Verificação da Transmissão dos últimos 200 faxes enviados e imprime o último relatório.

2 Lista de ajuda

Imprime uma lista das funções mais utilizadas para ajudá-lo a programar seu aparelho.

3 Índice Tel.

Imprime uma lista dos nomes e números armazenados na memória de Um Toque e de Discagem Rápida, em ordem numérica ou alfabética.

4 Relat.Faxes

Imprime uma lista de informações relativa aos seus 200 últimos faxes recebidos e enviados.
(TX: transmitidos) (RX: recebidos)

5 Conf.Usuário

Imprime uma lista de suas configurações atuais.

6 Config de Rede

Apresenta uma lista de suas configurações de rede.

Como imprimir um relatório

1 Pressione **Menu, 6**.

```
6.Imprimir Rel.
1.Transmissão
2.Lista de ajuda
3.Índice Tel.
Selec. ▲▼ ou OK
```

2 Efetue uma das seguintes etapas:

- Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o relatório desejado.

Pressione **OK**.

- Digite o número do relatório que deseja imprimir. Por exemplo, pressione **2** para imprimir a lista de ajuda.

3 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.

4 Pressione **Parar/Sair**.



Cópia

Fazendo cópias

78

Como copiar

Entrando no modo cópia

Pressione  (**Copiar**) para entrar no modo Cópia.

```
1 — Contrast:-□□■□□+
2 — Qualid. :Auto
3 — Ampl/Red:100%
4 — Bandeja :MP>B1
   Tecl. ▲▼ ou INIC. 01
```

```
Qualid. :Auto
Ampl/Red:100%
Bandeja :MP>B1
6 — Brilho  :-□□■□□+
   Sel.c/ ◀ ▶ & OK 01
```

- 1 **Contraste**
- 2 **Qualidade**
- 3 **Proporção de tamanho da cópia**
- 4 **Seleção da bandeja**
- 5 **Número de cópias**
- 6 **Brilho**

Criando uma única cópia

- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque seu documento no aparelho.
- 3 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.

Fazendo múltiplas cópias

- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque seu documento no aparelho.
- 3 Utilize o teclado numérico para digitar o número de cópias (até 99).
- 4 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.



Observação

(Para ordenar suas cópias, consulte *Ordenar as cópias utilizando o alimentador* na página 83).

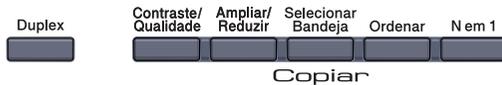
Se o display indicar “Aguarde” e o aparelho parar de copiar quando você estiver fazendo cópias múltiplas, aguarde 30 a 40 segundos até que o aparelho conclua o registro das cores e o processo de limpeza da unidade da correia.

Interromper a cópia

Para interromper a cópia, pressione **Parar/Sair**.

Opções de cópia (configurações temporárias)

Quando você quiser alterar rapidamente as configurações temporárias para a próxima cópia, utilize as teclas temporárias de **Copiar**. Você poderá utilizar diferentes combinações.



O aparelho volta às suas configurações predefinidas um minuto após a cópia, a menos que você tenha configurado o timer do modo para 30 segundos ou menos. (Consulte *Timer do modo* na página 22).

Melhorando a qualidade da cópia

Você poderá escolher uma configuração para a qualidade, entre as várias existentes. A configuração predefinida é *Auto*.

■ Auto

Automático é o modo recomendado para impressões normais. Adequado para documentos que contenham tanto texto como fotografias.

■ Texto

Adequado para documentos de texto apenas.

■ Foto

Adequado para copiar fotografias.

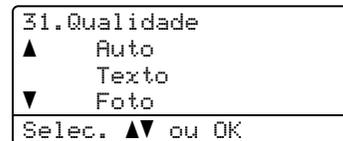
Para *alterar* temporariamente as configurações de qualidade, siga as etapas abaixo:

- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque seu documento no aparelho.
- 3 Utilize o teclado numérico para digitar o número de cópias (até 99).

- 4 Pressione **Contraste/Qualidade**. Pressione ▲ ou ▼ para escolher *Qualid.*. Pressione **OK**.
- 5 Pressione ◀ ou ▶ para escolher *Auto*, *Texto* ou *Foto*. Pressione **OK**.
- 6 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.

Para alterar as *configurações* predefinidas, siga as etapas abaixo:

- 1 Pressione **Menu, 3, 1**.



- 2 Pressione ▲ ou ▼ para escolher a qualidade da cópia. Pressione **OK**.
- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Ampliando ou reduzindo as imagens copiadas

Você poderá selecionar as seguintes taxas de ampliação ou redução:

Pressione 	100%*
	104% EXE-CARTA
	141% A5-A4
	200%
	Person (25-400%)
	50%
	70% A4-A5
	78% OFI-CARTA
	83% OFÍCIO-A4
	85% CARTA-EXE
	91% Pg. Inteira
	94% A4-CARTA
97% CARTA-A4	

Person (25-400%) permite digitar uma proporção de 25% a 400%.

Para ampliar ou reduzir a próxima cópia, siga as instruções abaixo:

- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque seu documento no aparelho.
- 3 Utilize o teclado numérico para digitar o número de cópias (até 99).
- 4 Pressione **Ampliar/Reduzir**. Pressione ►.
- 5 Efetue uma das seguintes etapas:
 - Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a taxa de ampliação ou redução desejada. Pressione **OK**.
 - Pressione ▲ ou ▼ para selecionar *Person* (25–400%). Pressione **OK**.
Utilize o teclado numérico para digitar uma taxa de ampliação ou redução de 25% a 400%. (Por exemplo, pressione **5 3** para digitar 53%). Pressione **OK**.
- 6 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.



Observação

Opções de Layout da Página 2 em 1 (V), 2 em 1 (H), 4 em 1 (V) ou 4 em 1 (H) *não* estão disponíveis com Ampliar/Reduzir.

Executando cópias do tipo “N em 1” (layout da página)

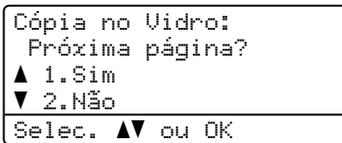
Você pode reduzir a quantidade de papel usado quando copiar utilizando a função de cópia N em 1. Isso permite que você copie duas ou quatro páginas em uma página, o que faz com que você economize papel.

Importante

- Certifique-se de que o tamanho do papel está configurado para A4, Carta, Ofício ou Fólio.
- (V) significa Vertical e (H) significa Horizontal.
- Você não pode utilizar a configuração Aumentar/Reduzir com a função N em 1.

- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque seu documento no aparelho.
- 3 Utilize o teclado numérico para digitar o número de cópias (até 99).
- 4 Pressione **N em 1**.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar 2 em 1 (V), 2 em 1 (H), 4 em 1 (V), 4 em 1 (H) ou Desl (1 em 1). Pressione **OK**.
- 6 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)** para escanear a página.
Se você colocar um documento no alimentador, o aparelho escaneia as páginas e iniciará a impressão.
Se você estiver utilizando o vidro do scanner, vá para 7.

- 7 Após o escaneamento da página, pressione **1** para escanear a página seguinte.



- 8 Coloque a próxima página no vidro do scanner. Pressione **OK**. Repita as etapas 7 e 8 para cada página do layout.

- 9 Após o escaneamento de todas as páginas, pressione **2** na etapa 7 para terminar.

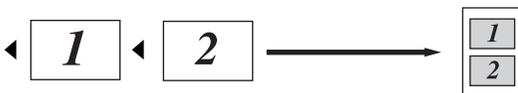
Se você estiver copiando do alimentador:

Coloque o documento virado para cima na direção ilustrada abaixo:

■ 2 em 1 (V)



■ 2 em 1 (H)



■ 4 em 1 (V)



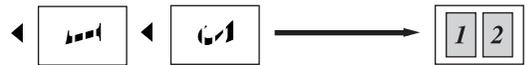
■ 4 em 1 (H)



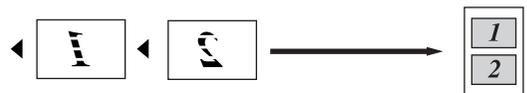
Se você estiver copiando do vidro do scanner:

Coloque o documento virado para baixo na direção ilustrada abaixo:

■ 2 em 1 (V)



■ 2 em 1 (H)



■ 4 em 1 (V)



■ 4 em 1 (H)



Cópia Duplex (frente e verso)

Você pode reduzir a quantidade de papel utilizada para cópias através do recurso de cópia duplex. Isso permite copiar em ambos os lados de uma folha de papel.

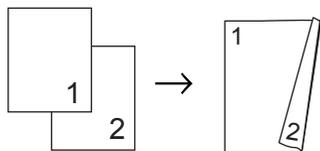
Se desejar usar o recurso de cópia duplex, é recomendável carregar seu documento no alimentador.

Se receber uma mensagem de memória cheia enquanto estiver fazendo cópias duplex, tente instalar memória adicional. (Consulte *Mensagem de memória cheia* na página 85).

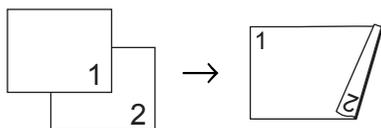
Cópia Duplex (margem longa)

■ 1 lado → 2 lados

Vertical

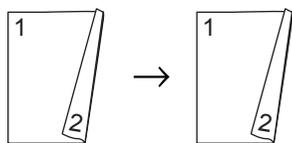


Horizontal

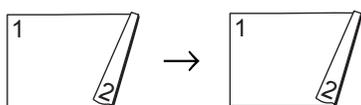


■ 2 lados → 2 lados

Vertical

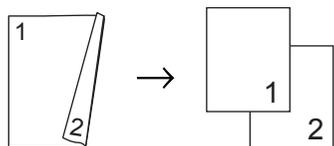


Horizontal

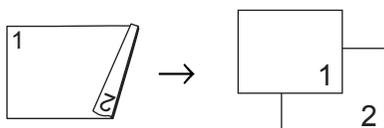


■ 2 lados → 1 lado

Vertical



Horizontal



- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque seu documento no aparelho.
- 3 Utilize o teclado numérico para digitar o número de cópias (até 99).
- 4 Pressione **Duplex** e **▲** ou **▼** para selecionar 1Lado → 2Lados, 2Lados → 2Lados ou 2Lados → 1Lado.


```
Duplex
▲1Lado → 2Lados
2Lados → 2Lados
▼2Lados → 1Lado
Selec. ▲▼ ou OK
```

Pressione **OK**.
- 5 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)** para escanear o documento.



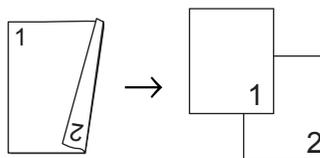
Observação

Não é possível fazer uma cópia Duplex usando um documento tamanho Ofício com frente e verso.

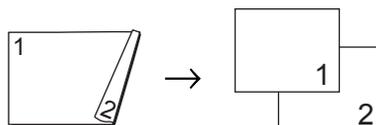
Cópia Duplex Avançada (margem curta)

■ Avançada 2 lados → 1 lado

Vertical

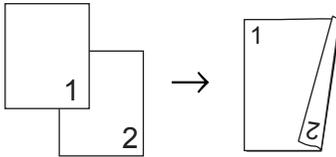


Horizontal

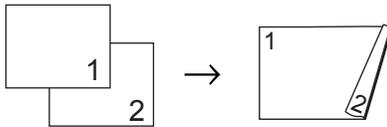


■ Avançada 1 lado → 2 lados

Vertical



Horizontal



- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque seu documento no aparelho.
- 3 Utilize o teclado numérico para digitar o número de cópias (até 99).
- 4 Pressione **Duplex** e ▲ ou ▼ para selecionar *Avançada*.

```
Duplex
▲1Lado → 2Lados
 2Lados → 2Lados
▼2Lados → 1Lado
Selec. ▲▼ ou OK
```

Pressione **OK**.

- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar 2Lados → 1Lado ou 1Lado → 2Lados. Pressione **OK**.

```
Duplex Avançado
▲2Lados → 1Lado
▼1Lado → 2Lados
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 6 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)** para escanear o documento.



Observação

Não é possível fazer uma cópia Duplex usando um documento tamanho Ofício com frente e verso.

Ordenar as cópias utilizando o alimentador

Você poderá executar cópias de várias páginas que já saem ordenadas. As páginas serão empilhadas na ordem 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, e assim por diante.

- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque o documento no alimentador.
- 3 Utilize o teclado numérico para digitar o número de cópias (até 99).
- 4 Pressione **Ordenar**.
- 5 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.

Ajustando brilho, contraste e cor

Brilho

Ajuste o brilho da cópia para tirar cópias mais escuras ou mais claras.

Para *alterar* temporariamente as configurações de brilho da cópia, siga as etapas abaixo:

- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque seu documento no aparelho.
- 3 Utilize o teclado numérico para digitar o número de cópias (até 99).
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Brilho**.

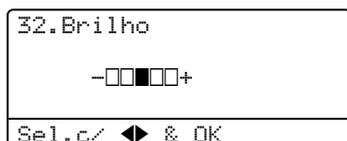
```
Qualid. :Auto
Ampl/Red:100%
Bandeja :MP>B1
Brilho :-00000+▶
Sel.c/ ◀ & OK
```

- 5 Pressione ► para tirar uma cópia mais clara ou pressione ◀ para escurecer uma cópia.
Pressione **OK**.

- 6 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.

Para alterar as *configurações* predefinidas, siga as etapas abaixo:

- 1 Pressione **Menu, 3, 2**.



- 2 Pressione ► para tirar uma cópia mais clara ou pressione ◀ para escurecer uma cópia.
Pressione **OK**.

- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Contraste

Ajuste o contraste para fazer com que a imagem fique mais nítida e clara.

Para *alterar* temporariamente as configurações de contraste, siga as etapas abaixo:

- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque seu documento no aparelho.
- 3 Utilize o teclado numérico para digitar o número de cópias (até 99).
- 4 Pressione **Contraste/Qualidade**. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Contrast**. Pressione **OK**.



- 5 Pressione ◀ ou ► para aumentar ou diminuir o contraste.
Pressione **OK**.

- 6 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.

Para alterar as *configurações* predefinidas, siga as etapas abaixo:

- 1 Pressione **Menu, 3, 3**.



- 2 Pressione ◀ ou ► para aumentar ou diminuir o contraste.
Pressione **OK**.

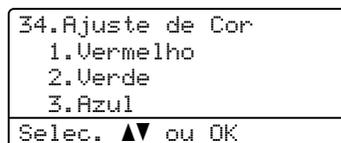
- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Saturação da cor

Você pode alterar a configuração predefinida para saturação da cor.

Para alterar as *configurações* predefinidas, siga as etapas abaixo:

- 1 Pressione **Menu, 3, 4**.



- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar 1.Vermelho, 2.Verde ou 3.Azul.
Pressione **OK**.

- 3 Pressione ◀ ou ► para aumentar ou diminuir a saturação da cor.
Pressione **OK**.

- 4 Volte para 2 para selecionar a próxima cor. Ou pressione **Parar/Sair**.

Seleção da bandeja

Você pode alterar a utilização da bandeja apenas para a próxima cópia.

- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque seu documento no aparelho.
- 3 Utilize o teclado numérico para digitar o número de cópias (até 99).
- 4 Pressione **Selecionar Bandeja**.
- 5 Pressione ◀ ou ▶ para selecionar MP>B1, B1>MP, #1 (XXX) ¹ ou MP (XXX) ¹. Pressione **OK**.
- 6 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.

Pressione Selecionar Bandeja	MP>B1 ou M>B1>B2
	B1>MP ou B1>B2>M
	#1 (XXX) ¹
	#2 (XXX) ¹
	MP (XXX) ¹

¹ XXX é o tamanho de papel configurado em **Menu, 1, 3**.



Observação

- T2 ou nº 2 aparece apenas se a bandeja de papéis opcional estiver instalada.
- Para alterar a configuração predefinida de Seleção da Bandeja, consulte *Uso da bandeja no modo cópia* na página 23.

Mensagem de memória cheia

Se a memória ficar cheia enquanto você estiver fazendo cópias, a mensagem do display irá orientá-lo na próxima etapa.

Se a mensagem **Memória Cheia** aparecer durante o escaneamento de uma página subsequente, você poderá pressionar a tecla **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)** para copiar as páginas escaneadas até o momento, ou então, poderá pressionar **Parar/Sair** para cancelar a operação.

Para liberar espaço na memória, você pode fazer o seguinte:

- Imprima os faxes guardados na memória. (Consulte *Imprimindo um fax armazenado na memória* na página 52).
- Você pode desativar o Armazenamento de Fax. (Consulte *Desativando opções de fax remoto* na página 69).
- Adicione memória opcional (Consulte *Placa de memória* na página 110).



Observação

Quando a mensagem **Memória Cheia** aparecer, você poderá tirar cópias se primeiro imprimir os faxes recebidos na memória, para restaurar a memória a 100%.



Impressão Direta USB

Imprimindo fotos de uma câmera digital	88
Imprimindo dados de um drive de memória flash USB	91



Seu aparelho Brother aceita o padrão PictBridge, permitindo que você conecte nele qualquer câmera digital compatível com PictBridge para imprimir diretamente as fotos.

Se sua câmera estiver usando o padrão para memória USB de grande capacidade, você também poderá imprimir fotos de uma câmera digital sem PictBridge.

(Consulte *Conectando uma câmera digital como dispositivo de armazenamento* na página 90).

Antes de utilizar o PictBridge

Requisitos do PictBridge

Para evitar erros, lembre-se dos seguintes detalhes:

- O aparelho e a câmera digital devem estar conectados utilizando um cabo USB adequado.
- O arquivo de imagem deve ser obtido com a câmera digital que você quer conectar ao aparelho.

Utilizando o PictBridge

Configurando sua câmera digital

Certifique-se de que sua câmera está no modo PictBridge. As seguintes configurações PictBridge podem estar disponíveis no display da sua câmera compatível com o PictBridge. Dependendo da sua câmera, algumas destas configurações podem não estar disponíveis.

- Cópias
- Qualidades
- Tamanho do papel
- Data de impressão
- Impressão do nome do arquivo
- Layout



Observação

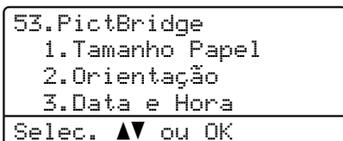
Os nomes e a disponibilidade de cada configuração dependem das especificações da sua câmera.

Você também poderá definir as seguintes configurações PictBridge utilizando o painel de controle.

Seleções de Menu	Opções
Tamanho do Papel	A4, Carta, B5, A5, B6, A6
Orientação	Vertical, Horizontal ¹
Data/Hora	Desliga, Liga
Nome do Arquivo	Desliga, Liga
Qualidade da Impressão	Normal, Fina

¹ Se você selecionar o tamanho de papel A4, Carta ou B5, será selecionada a orientação Vertical. Se selecionar A5, B6 ou A6, será selecionada a orientação Horizontal.

- 1 Pressione **Menu**, **5**, **3**.



- 2 Para definir as configurações PictBridge, pressione **▲** ou **▼** para selecionar 1.Tamanho Papel, 2.Orientação, 3.Data e Hora, 4.Nome Ficheiro, ou 5.Qualid Impress. Pressione **OK**.

- 3 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar uma opção em cada uma das configurações do menu. Pressione **OK**.

- 4 Pressione **Parar/Sair**. Repita 2 a 3 para cada configuração PictBridge.

Observação

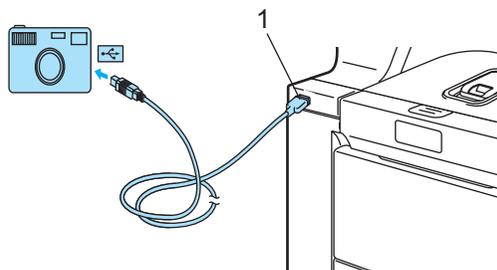
- As configurações da câmera são prioritárias desde que a sua câmera não esteja ajustada para utilizar as configurações do seu aparelho (configurações predefinidas). Se a sua câmera estiver ajustada para usar as configurações do seu aparelho, este imprimirá suas fotografias utilizando as configurações abaixo.

Configurações do aparelho	Configurações predefinidas
Tamanho do Papel	A4
Orientação	Vertical
Data/Hora	Desliga
Nome do Arquivo	Desliga
Qualidade da Impressão	Normal

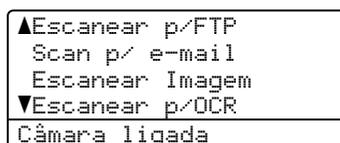
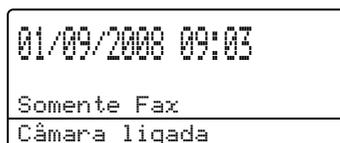
- Para obter informações mais detalhadas sobre a alteração de configurações PictBridge, consulte a documentação fornecida com sua câmera.

Imprimindo imagens

- 1 Certifique-se de que sua câmera está desligada. Conecte a sua câmera à interface direta USB (1) localizada na parte da frente do aparelho utilizando um cabo USB adequado.

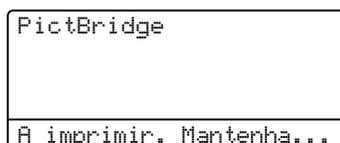


- 2 Ligue a câmera. Certifique-se de que sua câmera está no modo PictBridge. Quando o aparelho tiver reconhecido a câmera, o display apresentará a seguinte mensagem, dependendo do modo em que o aparelho estiver:



- 3 Ajuste sua câmera para imprimir uma imagem. Defina o número de cópias se isso lhe for solicitado.

Quando o aparelho começar a imprimir uma imagem, o display apresentará a seguinte mensagem:



Observação

Para obter informações mais detalhadas sobre como imprimir utilizando o PictBridge, consulte a documentação fornecida com sua câmera.

CUIDADO

Para evitar danos ao seu aparelho, NÃO conecte à interface direta USB qualquer dispositivo que não seja uma câmera digital ou um drive de memória Flash USB.

NÃO remova a câmera digital da interface direta USB até que o aparelho tenha concluído a impressão.

Impressão DPOF

DPOF significa Formato de Ordem de Impressão Digital.

Os principais fabricantes de câmeras digitais (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co. Ltd. e Sony Corporation) criaram este padrão para facilitar a impressão de imagens a partir de uma câmera digital.

Se sua câmera digital aceitar uma impressão em DPOF, você poderá selecionar as imagens e o número de cópias que deseja imprimir no monitor da câmera digital.

Estão disponíveis as seguintes configurações DPOF.

- Impressão 1 em 1
- Cópias

Conectando uma câmera digital como dispositivo de armazenamento

Mesmo que sua câmera não esteja no modo PictBridge ou não aceite o PictBridge, você poderá conectá-la como um dispositivo de armazenamento normal. Isto permite que você imprima fotografias a partir de sua câmera. Siga as etapas em *Imprimindo dados diretamente da unidade de memória flash USB* na página 92.

(Se você desejar imprimir fotos no modo PictBridge, consulte *Configurando sua câmera digital* na página 88).

Observação

O nome do modo de armazenamento e operação difere de uma câmera digital para a outra. Consulte a documentação fornecida com sua câmera para obter informações mais detalhadas, por exemplo, sobre como passar do modo Pictbridge para o modo memória de grande capacidade.

Entendendo as mensagens de erro

Assim que estiver familiarizado com os tipos de erros que podem ocorrer enquanto você utiliza o PictBridge, você poderá facilmente identificar e resolver quaisquer problemas.

■ Memória Cheia

Esta mensagem aparecerá se você estiver trabalhando com imagens muito grandes para a memória do aparelho.

■ Disp. incorrecto

Esta mensagem aparecerá se você conectar um dispositivo danificado ou incompatível com a interface direta USB. Para eliminar o erro, desligue o dispositivo da interface direta USB.

(Para obter informações mais detalhadas, consulte *Mensagens de erro e manutenção* na página 134).

Com a função de impressão direta, você não precisa de um computador para imprimir dados. Você pode imprimir simplesmente conectando seu drive de memória flash USB à interface direta USB do aparelho.



Observação

Alguns drives de memória flash USB podem não funcionar com o aparelho.

Formatos de arquivos que o aparelho aceita

A impressão direta aceita os seguintes formatos de arquivos:

- PDF versão 1.6 ¹
- JPEG
- Exif + JPEG
- PRN (criado pelo driver do MFC-9840CDW)
- TIFF (escaneado por todos os modelos MFC ou DCP da Brother)
- PostScript® 3™ (criado pelo driver de impressora BRScript3 do MFC-9840CDW)

¹ Os dados que incluem arquivos de imagem JBIG2, JPEG2000 e arquivos em camadas não são aceitos.

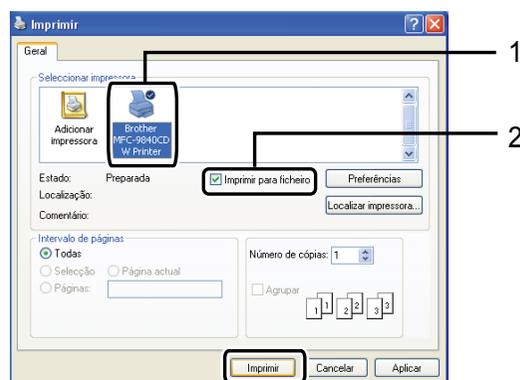
Criando um arquivo PRN ou PostScript® 3™ para impressão direta



Observação

As telas nesta seção podem variar dependendo de seu aplicativo e sistema operacional.

- 1 Na barra de menus de um aplicativo, clique em **Ficheiro**, seguido de **Imprimir**.
- 2 Selecione **Brother MFC-9840CDW Printer** (1) e marque a caixa **Imprimir para ficheiro** (2). Clique em **Imprimir**.



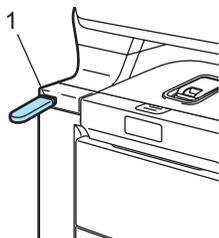
- 3 Selecione a pasta na qual você deseja salvar o arquivo e digite o nome do arquivo se isso lhe for solicitado. Se lhe for solicitado apenas para dar um nome ao arquivo, você também pode especificar a pasta em que deseja salvar o arquivo ao digitar o nome do diretório. Por exemplo:

C:\Temp\FileName.prn

Se você tem um drive de memória flash USB ligado ao seu computador, pode salvar o arquivo diretamente no drive de memória flash USB.

Imprimindo dados diretamente da unidade de memória flash USB

- 1 Conecte seu drive de memória flash USB à interface directa USB (1) na frente do aparelho.



- 2 Quando o aparelho reconhecer o drive de memória flash USB, o LED **Impressão Direta** fica aceso em azul. Pressione a tecla **Impressão Direta**.

```
Impr. directa
▲1.FILE0_1.PDF
 2.FILE0_2.PDF
▼3.FILE0_3.PDF
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 3 Pressione ▲ ou ▼ para seleccionar o nome da pasta ou do arquivo que deseja imprimir. Pressione **OK**. Se você seleccionou o nome da pasta, pressione ▲ ou ▼ para seleccionar o nome do arquivo que deseja imprimir. Pressione **OK**.



Observação

- Se desejar imprimir um índice dos arquivos, seleccione **Imprim. Índice**, e em seguida pressione **OK**. Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)** para imprimir os dados.
- Arquivos contendo mais de 8 caracteres aparecerão no display como os primeiros 6 caracteres do nome do arquivo seguidos de um acento til (~) e um número. Por exemplo, "HOLIDAY2007.JPG" aparecerá como "HOLIDA~1.JPG". Apenas os seguintes caracteres podem ser exibidos no display:
 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T
 U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 \$ % ' ` - @
 { } ~ ! # () & _ ^

- 4 Efetue uma das seguintes etapas:

- Pressione ▲ ou ▼ para escolher uma configuração que precisa alterar e pressione **OK**, e em seguida pressione ▲ ou ▼ para escolher uma opção para a configuração e pressione **OK**.
- Se você não precisar alterar as configurações predefinidas atuais, vá para 5.

```
Impr conj fich
▲Tam. de Papel
  Múltiplas pág.
▼Orientação
Selec. ▲▼ ou OK
```



Observação

- Você pode escolher as seguintes configurações:
 Tam. de Papel
 Múltiplas pág.
 Orientação
 Duplex
 Tipo media
 Agrupar
 Uso da gaveta
 Qual. Impressão
 Opção PDF
- Dependendo do tipo de arquivo, algumas destas configurações poderão não aparecer.

- 5 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)** se já terminou.

- 6 Pressione o teclado numérico para digitar o número de cópias que deseja. Pressione **OK**.

```
Impr. directa
FILE0_1.PDF
  Nr. de cópias:
Tecl. INICIAR
```

- 7 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)** para imprimir os dados.

CUIDADO

Para evitar danos ao seu aparelho, NÃO conecte à interface direta USB qualquer dispositivo que não seja uma câmera digital ou um drive de memória Flash USB.

NÃO remova o drive de memória flash USB da interface direta USB, até que o aparelho tenha concluído a impressão.



Observação

- Se você deseja alterar a configuração predefinida para a bandeja da qual os papéis serão inseridos no aparelho, pressione **Menu, 1, 7, 3** para alterar a configuração da bandeja de papéis.
- Você pode alterar as configurações predefinidas para impressão direta utilizando o painel de controle, quando o aparelho não estiver em modo de impressão direta.

Pressione **Menu, 5** para introduzir o menu I. R. Dir. USB. (Consulte *Tabela de menus* na página 207).

Entendendo as mensagens de erro

Quando você estiver familiarizado com os tipos de erros que podem ocorrer enquanto imprime dados do drive de memória Flash USB com impressão direta, poderá facilmente identificar e resolver quaisquer problemas.

■ Memória Cheia

Esta mensagem aparecerá se você estiver trabalhando com imagens muito grandes para a memória do aparelho.

■ Disp. incorrecto

Esta mensagem aparecerá se você conectar um dispositivo danificado ou incompatível com a interface direta USB. Para eliminar o erro, desligue o dispositivo da interface direta USB.

(Consulte *Mensagens de erro e manutenção* na página 134 para a solução mais detalhada).



Software

Funções de software e rede

96

O Manual do Usuário no CD-ROM inclui o Manual do Usuário de Software e o Manual do Usuário de Rede para as funções disponíveis quando o aparelho está ligado a um computador (por exemplo, impressão e escaneamento). Esses manuais possuem links fáceis de utilizar e, quando clicados, o levarão diretamente a uma seção particular.

Você encontrará informações sobre as seguintes funções:

- Impressão
- Escaneamento
- ControlCenter3 (para Windows®)
- ControlCenter2 (para Macintosh®)
- Configuração Remota
- Envio de fax do seu computador
- LDAP
- Envio/Recepção de faxes em rede
- Impressão em Rede
- Escaneamento em Rede
- Usuários de Rede sem Fio



Observação

Consulte *Acessando o Manual do Usuário* na página 2.

Como ler o Manual do Usuário em HTML

Esta é uma breve referência para utilização do Manual do Usuário em HTML.

Para Windows®

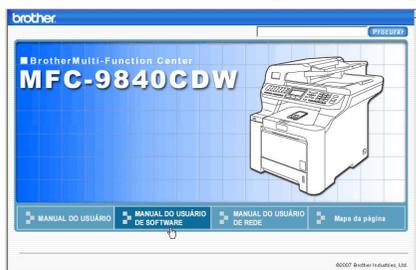


Observação

Se você não instalou o software, consulte *Visualizando a documentação* na página 3.

- 1 No menu **Iniciar**, aponte para **Brother**, **MFC-9840CDW** do grupo de programas e, em seguida, clique em **Manual do Usuário em formato HTML**.

- 2 Clique no manual que deseja consultar (**MANUAL DO USUÁRIO DE SOFTWARE**, **MANUAL DO USUÁRIO DE REDE** ou **MANUAL DO USUÁRIO**) no menu superior.



- 3 Clique no título que deseja visualizar na lista situada à esquerda da janela.



Para Macintosh®

- 1 Certifique-se que o seu Macintosh® está ligado. Insira o CD-ROM da Brother na unidade do CD-ROM.
- 2 Clique duas vezes no ícone **Documentation**.
- 3 Clique duas vezes na sua pasta de idiomas e, em seguida, clique duas vezes no arquivo no alto da página.
- 4 Clique no manual que deseja consultar (**MANUAL DO USUÁRIO DE SOFTWARE**, **MANUAL DO USUÁRIO DE REDE** ou **MANUAL DO USUÁRIO**) no menu superior e, em seguida, clique no título que gostaria de ler na lista situada à esquerda da janela.





Apêndices

Segurança e Legislação	98
Opcionais	108
Resolução de problemas e manutenção de rotina	112
Menu e funções	207
Especificações	229
Glossário	243

Escolhendo uma localização

Coloque seu aparelho em uma superfície plana e estável, livre de vibrações e choques. Coloque o aparelho perto de uma tomada de telefone e de uma tomada elétrica padrão, para rede CA com aterramento. Escolha um local com temperatura entre 10 °C e 32,5 °C e umidade entre 20% e 80% (sem condensação).



! CUIDADO

Evite colocar seu aparelho em uma área de muito tráfego.

NÃO coloque o aparelho próximo a aquecedores, aparelhos de ar condicionado, geladeiras, água, produtos químicos ou dispositivos que contenham ímãs ou criem campos magnéticos.

NÃO exponha o aparelho diretamente à luz do sol, calor excessivo, chamas abertas, gases corrosivos ou salinos, umidade ou pó.

NÃO conecte seu aparelho a uma tomada elétrica AC controlada por interruptores de parede ou timers automáticos.

Quedas de força elétrica podem excluir informações da memória do aparelho.

Evite fontes de interferência, tais como alto-falantes ou a base dos telefones sem fio que não sejam da Brother.

NÃO coloque objetos em cima do aparelho.

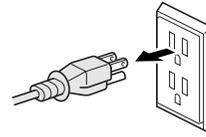
Para utilizar o aparelho com segurança

Mantenha estas instruções para futura referência e leia as mesmas antes de tentar realizar qualquer manutenção.

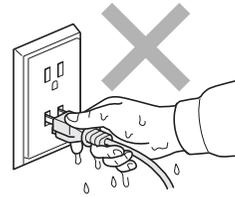
AVISO



Há eletrodos de alta voltagem dentro do aparelho. Antes de limpar o interior do aparelho, certifique-se de ter desconectado o cabo da linha telefônica primeiro, e depois o cabo de energia da tomada de energia AC.



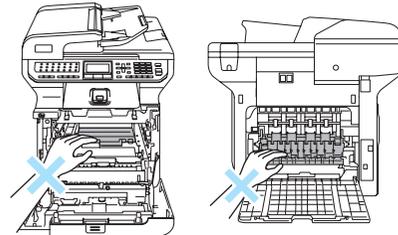
NÃO manuseie a tomada com as mãos molhadas. Isto poderá causar choques elétricos.



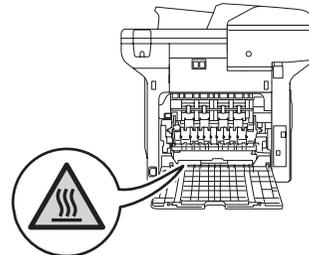
Verifique sempre se o plugue está completamente inserido na tomada.



Depois de utilizar o aparelho, algumas de suas peças internas estarão extremamente quentes. Quando você abrir a tampa da frente ou de trás do aparelho, NÃO toque nas peças sombreadas demonstradas na ilustração.

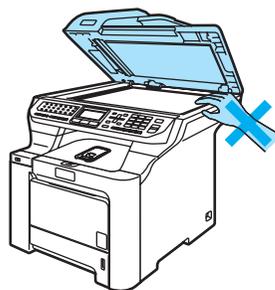


A unidade do fusor está marcada com uma etiqueta de alerta. NÃO retire nem danifique a etiqueta.

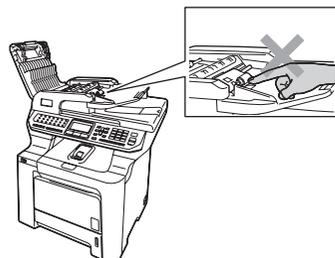




Para evitar danos físicos, tenha cuidado para não colocar suas mãos nas extremidades do aparelho sob a tampa dos documentos.



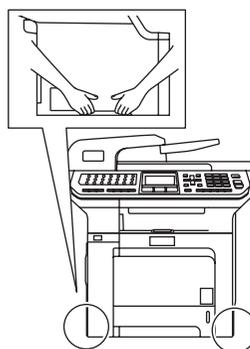
Para evitar ferimentos, tome cuidado para não colocar seus dedos nas áreas indicadas na ilustração.



NÃO utilize um aspirador para limpar toner espalhado. Isto poderá fazer com que o pó do toner entre em ignição no interior do aspirador, iniciando um potencial incêndio. Limpe cuidadosamente o pó do toner com um pano seco, que não solte fiapos e descarte o pó de toner de acordo com os regulamentos locais.



Quando mover o aparelho, segure-o pelos pontos de levantamento localizados na base do aparelho. Não transporte o aparelho segurando-o pela unidade do scanner. Para evitar danos físicos ao mover ou levantar este aparelho, certifique-se de utilizar no mínimo duas pessoas.



Tenha cuidado ao instalar ou modificar linhas telefônicas. Nunca toque fios ou terminais telefônicos que não estejam isolados, a menos que a linha telefônica tenha sido desconectada da tomada na parede. Nunca instale fios telefônicos durante trovoadas. Nunca instale uma tomada de telefone em um local molhado.



Este produto deve ser instalado perto de uma tomada elétrica AC de fácil acesso. Em caso de emergências, você deve desconectar o cabo da tomada elétrica para desligar completamente o equipamento.



Para reduzir o risco de choque ou incêndio, utilize apenas um cabo de telecomunicações Nº 26 AWG ou de diâmetro maior.



NÃO utilize substâncias inflamáveis ou qualquer tipo de spray para limpar a parte interior ou exterior do aparelho. Isto poderá causar um incêndio ou choques elétricos. Consulte *Manutenção de rotina* na página 154 para obter informações sobre como limpar o aparelho.



CUIDADO

Relâmpagos e surtos de tensão elétrica podem danificar este produto! Recomendamos que você utilize um dispositivo de qualidade para proteção contra surtos no cabo da rede elétrica e na linha telefônica, ou desconecte os cabos durante uma tempestade.



AVISO

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES DE SEGURANÇA

Quando estiver utilizando seu equipamento telefônico, precauções básicas de segurança sempre devem ser seguidas para reduzir o risco de incêndio, choque elétrico e ferimentos nas pessoas, inclusive as seguintes:

- 1 NÃO utilize este produto perto de água, por exemplo, próximo de uma banheira, pia de banheiro, pia de cozinha, máquina de lavar, ou em um porão molhado ou próximo a uma piscina.
- 2 Evite utilizar este produto durante uma tempestade com relâmpagos. Pode haver um risco remoto de choques elétricos causados por relâmpagos.
- 3 NÃO utilize este produto para denunciar um vazamento de gás quando você estiver nas proximidades do local de vazamento.
- 4 Utilize apenas o cabo de alimentação fornecido com o aparelho.
- 5 NÃO jogue as pilhas no fogo. Estas podem explodir. Consulte as autoridades locais acerca das formas especiais de eliminação.

GUARDE ESTAS INSTRUÇÕES

AVISO

Para proteção contra o risco de choque elétrico, sempre desconecte todos os cabos da tomada elétrica antes de modificar, instalar ou fazer a manutenção do equipamento.

Este equipamento não pode ser utilizado em linhas de orelhão da companhia telefônica e nem pode ser conectado a linhas compartilhadas.

A Brother não assume quaisquer responsabilidades financeiras ou outras que possam ser o resultado da utilização destas informações, incluindo danos diretos, especiais ou consequenciais. Não há garantias extendidas ou concedidas por este documento.

A utilização de controles, ajustes ou procedimentos não especificados neste manual poderão causar uma exposição perigosa a radiações invisíveis.

Radiação do laser interno

Potência máxima de radiação: 30 mW

Comprimento da Onda: 780 – 800 nm

Classe Laser: Class 3B

Importante

Alterações ou modificações não expressamente aprovadas pela Brother Industries, Ltd. podem anular a autoridade do usuário para operar o aparelho.

Importante - sobre o cabo da interface

O aparelho deverá utilizar um cabo de interface blindado para assegurar conformidade com os limites para um dispositivo digital Classe B.

Desconectar o dispositivo

Este produto deve ser instalado próximo a uma tomada elétrica de fácil acesso. Em caso de emergências, você deverá desconectar o cabo de alimentação da tomada elétrica para desligar completamente o equipamento.

Conexão LAN

CUIDADO

NÃO conecte este aparelho a uma conexão LAN que esteja sujeita a sobretensão.

A

Requisitos para os Padrões de LAN sem fio

Resolução 365 - ANATEL:

Este equipamento opera em caráter secundário e por isso, deverá aceitar interferências prejudiciais, inclusive de estações do mesmo tipo e não poderá causar interferências prejudiciais a sistemas operando em caráter primário.

Este equipamento está homologado pela ANATEL de acordo com os procedimentos regulamentados pela Resolução 242/2000 e atende aos requisitos técnicos aplicados.

Instruções de segurança importantes

- 1 Leia todas estas instruções.
- 2 Guarde-as para futura referência.
- 3 Respeite todos os avisos e instruções marcados no produto.
- 4 Desconecte este produto da tomada antes de limpar a parte interior do aparelho. **NÃO** utilize produtos de limpeza líquidos ou à base de aerosol. Utilize um pano umedecido para limpar.
- 5 **NÃO** coloque este produto em cima de carros, suportes ou mesas instáveis. O produto pode cair e sofrer graves danos.
- 6 As fendas e aberturas na parte de trás ou inferior do gabinete servem para ventilação. Para garantir o funcionamento confiável do produto e para evitar seu aquecimento excessivo, estas aberturas nunca devem ser bloqueadas ou cobertas. As aberturas nunca devem ser bloqueadas colocando o produto em cima de camas, sofás, tapetes ou outra superfície semelhante. Este produto nunca deve ser colocado próximo ou em cima de aquecedores ou sistemas de irradiação. Este produto nunca deve ser colocado em uma instalação embutida a menos que seja provida de ventilação adequada.
- 7 Este produto deve ser conectado a uma fonte de alimentação AC dentro da faixa indicada na etiqueta dos valores nominais. **NÃO** o conecte a uma fonte de alimentação DC. Se tiver dúvidas, entre em contato com um electricista qualificado.
- 8 Este produto está equipado com um plug de 3 pinos com fio terra. Este plug só se encaixará em tomadas com ligação de fio terra. Trata-se de uma função de segurança. Se não conseguir inserir o plug na tomada, entre em contato com o seu electricista para substituir a tomada obsoleta. **NÃO** ignore o propósito do plug com ligação de fio terra.
- 9 Utilize apenas o cabo de alimentação fornecido com este aparelho.
- 10 **NÃO** coloque nada sobre o cabo de alimentação. **NÃO** coloque este produto em locais onde as pessoas possam pisar no cabo.
- 11 Se um cabo de extensão for usado com este produto, certifique-se de que a amperagem total dos produtos conectados ao cabo de extensão **NÃO** exceda a amperagem máxima do cabo.
- 12 **NÃO** coloque nada em frente ao aparelho que possa bloquear a recepção de faxes. **NÃO** obstrua de forma alguma o trajeto dos faxes recebidos.
- 13 Aguarde até que as páginas tenham saído do aparelho antes de pegá-las.
- 14 Nunca empurre qualquer tipo de objeto para dentro deste produto pelas fendas do gabinete, já que eles podem tocar pontos de voltagem perigosos ou provocar curto-circuitos, resultando no risco de incêndio ou choque elétrico. Nunca derrame líquidos de qualquer tipo no produto. **NÃO** tente fazer a manutenção deste produto sozinho, porque abrir ou remover tampas pode expô-lo a pontos de voltagem perigosos e outros riscos, e pode anular sua garantia. Encaminhe todos os serviços de manutenção a um Centro de Serviço Técnico da Brother.

15 Desconecte este aparelho da tomada elétrica e consulte os Técnicos do Serviço da Brother nas seguintes situações:

- Quando o cabo de alimentação estiver danificado ou desgastado.
- Caso tenha sido derramado líquido sobre o produto.
- Se o produto ficou exposto à chuva ou à água.
- Se o produto não funcionar normalmente quando as instruções de funcionamento forem seguidas. Ajuste apenas os controles abrangidos pelas instruções de funcionamento. O ajuste incorreto de outros controles pode causar danos no aparelho e freqüentemente exigirá um trabalho extensivo por parte de um técnico qualificado para restaurar o aparelho ao seu funcionamento normal.
- Se o produto tiver caído ou se o gabinete tiver sido danificado.
- Se o produto apresentar alterações distintas de funcionamento, indicando necessidade de conserto.

16 Para proteger seu produto contra surtos de tensão, recomendamos o uso de um dispositivo de proteção de energia (Estabilizador de Tensão).

17 Para reduzir o risco de incêndio, choque elétrico e danos pessoais, observe o seguinte:

- NÃO utilize este produto próximo a aparelhos que utilizem água, piscinas ou porões úmidos.
- NÃO utilize o aparelho durante uma tempestade com relâmpagos (há uma remota possibilidade de um choque elétrico). Se você conectou um telefone, NÃO o utilize para denunciar um vazamento de gás quando você estiver nas proximidades do local de vazamento.

Restrições legais de reprodução

É considerado crime a reprodução de determinados itens ou documentos com a intenção de cometer fraude. O objetivo deste memorando é ser um manual, e não uma lista completa. Sugerimos que você consulte as autoridades legais adequadas em caso de dúvida sobre itens ou documentos em particular.

A seguir exemplos de documentos que não devem ser reproduzidos:

- Dinheiro
- Títulos de dívidas ou outros certificados de endividamento
- Certificados de Depósito
- Papéis de Serviço Militar ou das Forças Armadas
- Passaportes
- Selos Postais (cancelados ou não)
- Papéis de Imigração
- Papéis da Assistência Social
- Cheques ou Ordens de Pagamento de Agências Governamentais
- Documentos de Identidade, crachás ou insígnias
- Licenças e Certificados de Condução de automóveis

Obras protegidas por direitos autorais não podem ser reproduzidas. Seções de obras protegidas por direitos autorais só podem ser reproduzidas para citações de referência ou propósitos semelhantes. Várias reproduções indicam um uso incorreto.

Trabalhos artísticos devem ser considerados equivalentes a obras de arte protegidas por direitos autorais.

Marcas registradas

O logotipo da Brother é uma marca registrada da Brother Industries, Ltd.

Brother é uma marca registrada da Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link é uma marca registrada da Brother International Corporation.

Microsoft, Windows e Windows Server são marcas registradas da Microsoft Corporation nos EUA e em outros países.

Windows Vista é uma marca registrada ou uma marca comercial da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Macintosh e TrueType são marcas registradas da Apple Inc.

PostScript é uma marca registrada e PostScript 3 é uma marca comercial da Adobe Systems Incorporated.

Nuance, o logotipo da Nuance, PaperPort e ScanSoft são marcas comerciais ou marcas registradas da Nuance Communications, Inc. ou de seus afiliados nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Presto! PageManager é uma marca registrada da NewSoft Technology Corporation.

PictBridge é uma marca comercial.

BROADCOM, SecureEasySetup e o logotipo SecureEasySetup são marcas comerciais ou registradas da Broadcom Corporation nos EUA e/ou em outros países.

Java e todas as marcas comerciais e logotipos baseados em Java são marcas comerciais ou marcas registradas da Sun Microsystems, Inc. nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Todas as empresas cujo software é mencionado neste manual possuem um Contrato de Licença de Software específico para seus programas proprietários.

Todas as outras marcas e nomes de produtos mencionados no Manual do Usuário, no Manual do Usuário de Software e no Manual do Usuário de Rede são marcas registradas de suas respectivas empresas.

B

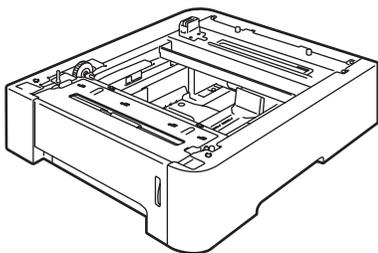
Opcionais

Opcionais

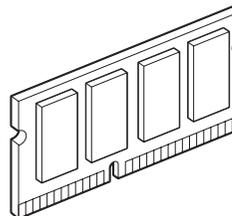
Este aparelho tem os seguintes acessórios opcionais. Você pode aumentar os recursos do aparelho com estes itens.

Unidade da bandeja de baixo

LT-100CL



Memória DIMM

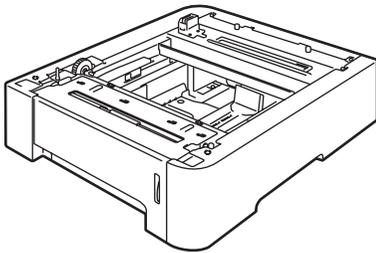


Bandeja de papéis opcional

Código de Encomenda: LT-100CL

Pode ser instalada uma bandeja de baixo opcional, e esta comporta até 500 folhas de papel de 80 g/m².

Quando for instalada uma bandeja de baixo opcional, o aparelho comportará até 800 folhas de papel comum.

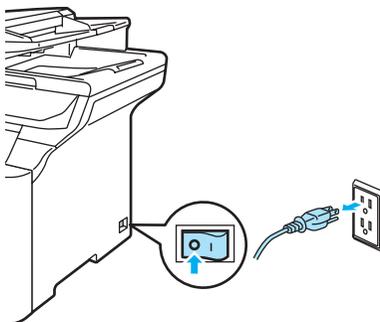


Instalando a bandeja de papéis opcional

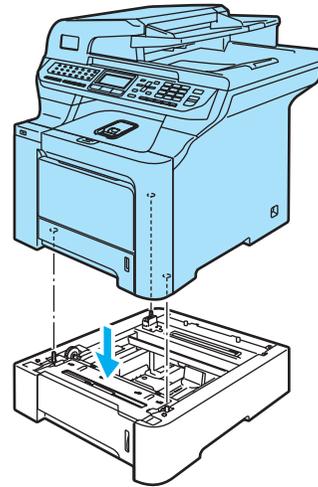
AVISO

Este aparelho é pesado. Para prevenir danos físicos utilize ao menos duas pessoas para levantar o aparelho. Tenha cuidado para não prender seus dedos ao colocar o aparelho no chão.

- 1 Desligue a chave liga/desliga. Desconecte o fio da linha telefônica e o cabo da interface e, em seguida, tire o cabo de alimentação da tomada AC.



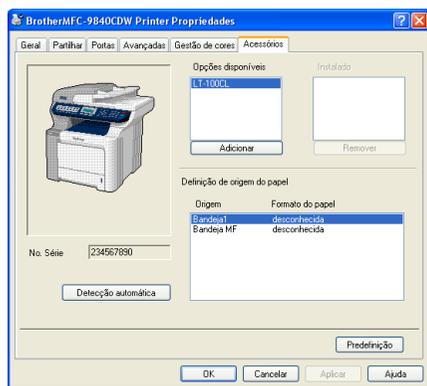
- 2 Com a ajuda de outra pessoa, levante o aparelho com cuidado e coloque-o em cima da unidade da bandeja de baixo opcional, de modo que os pinos de alinhamento da unidade da bandeja de baixo sejam encaixados nos orifícios-guia na base do aparelho, conforme ilustrado.



- 3 Primeiro ligue o cabo de alimentação do aparelho à tomada elétrica AC, e reconecte todos os cabos e o fio da linha telefônica. Ligue a chave liga/desliga do aparelho.
- 4 Para configurar o tamanho de papel para a bandeja de baixo pressione **Menu**, **1**, **3**, **3**. Pressione **▲** ou **▼** para selecionar A4, Carta, Ofício, Executivo, A5, B5, B6 ou Fólio. Pressione **OK** e, em seguida, **Parar/Sair**.

B

- 5 Para usuários do Windows®: Vá a **Iniciar > Painel de controlo > Impressoras e Faxes**. Clique com o botão direito do mouse sobre o ícone da impressora e selecione **Propriedades**. Selecione a guia **Acessórios** e clique em **Deteção automática**. Quando estiverem sido identificadas a bandeja de baixo opcional e o tamanho do papel, clique em **Aplicar**.



Observação

A função **Deteção automática** não está disponível nos seguintes casos:

- A chave liga/desliga do aparelho está desligada.
- O aparelho está com alguma falha.
- O aparelho encontra-se em um ambiente compartilhado de rede.
- O cabo não está corretamente conectado ao aparelho.
- Caso isto aconteça, você pode adicionar manualmente as opções que instalou. Em **Opções disponíveis** selecione a opção que instalou, clique em **Adicionar** e, em seguida, clique em **Aplicar**.

Para usuários do Macintosh®:

O driver da impressora já está configurado para ser utilizado com a bandeja de baixo. Não são necessárias etapas adicionais.

Placa de memória

Este aparelho tem 128 MB de memória padrão e um conector para expansão de memória opcional. Você pode aumentar a memória para até 640 MB instalando módulos de memória dual in-line (SO-DIMMs). Quando se adiciona a memória opcional, isto aumenta o desempenho tanto das operações de cópia como de impressão.

Em geral, a máquina utiliza SO-DIMM padrão com as seguintes especificações:

Tipo: saída de 144 pinos e 64 bits

Latência CAS: 2

Frequência de clock: 100 MHz ou mais

Capacidade:

64 MB, 128 MB, 256 MB ou 512 MB

Altura: 31,75 mm (1,25 in.)

Tipo Dram: SDRAM 2 Bank

Você pode instalar o seguinte SO-DIMM:
SDRAM SO-DIMM 144 pinos

Capacidade: 64 MB, 128 MB, 256 MB ou 512 MB

Os seguintes sites da Web vendem módulos de memória:

<http://www.crucial.com/>

<http://www.kingston.com/>

<http://www.goldenram.com/>

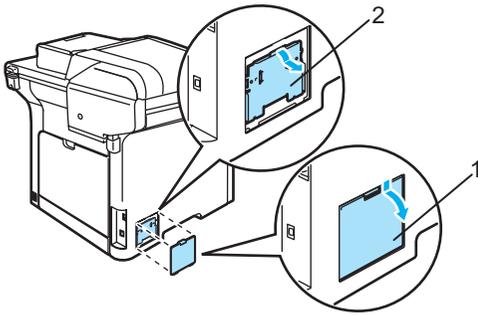
<http://www.buffalo-technology.com/>

Observação

- Pode haver algumas SO-DIMMs que não funcionam com o aparelho.
- Para mais informações, entre em contato com o Serviço Técnico da Brother.

Instalando memória adicional

- 1 Desligue a chave liga/desliga do aparelho. Desconecte o cabo da linha telefônica.
- 2 Desconecte o cabo de interface do aparelho e, em seguida, o cabo de energia da tomada elétrica AC.
- 3 Retire as tampas da DIMM (1 e 2).

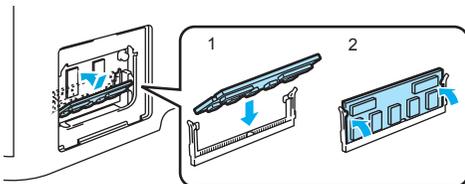


- 4 Desembale a DIMM e segure-a pelas extremidades.

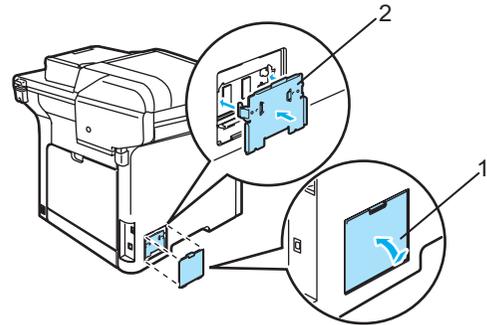
! CUIDADO

Para evitar danos provenientes da eletricidade estática no aparelho, NÃO toque nos chips de memória nem na superfície da placa.

- 5 Segure a DIMM pelas extremidades e alinhe os entalhes na DIMM com as saliências do conector. Insira a DIMM na diagonal (1) e, em seguida, incline-a na direção da placa de interface até que encaixe no lugar (2).



- 6 Reponha as tampas da DIMM (2 e 1).



- 7 Ligue primeiro o cabo de energia do aparelho à tomada elétrica AC e, em seguida, conecte o cabo de interface.
- 8 Conecte o fio da linha telefônica. Ligue a chave liga/desliga do aparelho.



Observação

Para se certificar de que instalou corretamente a SO-DIMM, você pode imprimir a página de configurações do usuário que mostra o tamanho da memória atual. (Consulte *Relatórios* na página 76).

Resolução de problemas

IMPORTANTE

Para assistência técnica, você deverá entrar em contato com o país em que adquiriu o aparelho. As chamadas telefônicas deverão ser feitas **de dentro** desse país.

Se você estiver tendo dificuldades com seu aparelho

Se você acha que há um problema com o aparelho, consulte a tabela abaixo e siga as dicas de localização e solução de falhas. Você pode solucionar a maioria dos problemas sozinho.

Se precisar de ajuda adicional, o Brother Solutions Center oferece as mais recentes FAQs e dicas de localização e solução de falhas.

Visite nosso site no endereço <http://solutions.brother.com>.

Imprimindo ou recebendo faxes

Dificuldades	Sugestões
<ul style="list-style-type: none"> ■ Impressão condensada ■ Faixas horizontais ■ As frases na parte superior e inferior, estão cortadas ■ Faltam linhas 	Normalmente isto se deve a uma ligação telefônica ruim. Se a cópia for de boa qualidade, provavelmente o problema estará associado a uma má ligação, com estática ou interferência na linha telefônica. Peça ao seu interlocutor para enviar o fax novamente.
Má qualidade de impressão	Consulte <i>Melhorando a qualidade da impressão</i> na página 120.
Linhas pretas verticais durante a recepção	Um dos fios corona para a impressão pode estar sujo. Limpe os quatro fios corona. (Consulte <i>Limpeza dos fios corona</i> na página 160). O scanner do remetente pode estar sujo. Peça ao remetente para fazer uma cópia para verificar se o problema está associado ao aparelho remetente. Tente receber um documento através de outro aparelho de fax.
Os faxes recebidos aparecem cortados ou com páginas em branco.	Se os faxes recebidos estiverem divididos e impressos em duas páginas ou se você obtiver uma página em branco extra, sua configuração de tamanho de papel poderá não estar adequada para o papel que está utilizando. (Consulte <i>Tamanho do papel</i> na página 23). Ative a redução automática. (Consulte <i>Imprimindo a redução de um fax recebido</i> na página 51).

Linhas ou conexões telefônicas

Dificuldades	Sugestões
A discagem não funciona.	Verifique se há tom de linha.
	Altere a configuração Tom/Pulso . (Consulte o <i>Guia de Configuração Rápida</i>).
	Verifique todas as conexões do cabo da linha.
	Certifique-se de que o aparelho está conectado à tomada e que está ligado.
	Envie um fax manual pressionando Gancho ou levantando o fone de mão de um telefone externo e discando o número. Aguarde até ouvir os sinais de recepção do fax antes de pressionar Iniciar (Preto) ou Iniciar (Colorido) .
O aparelho não atende quando chamado.	Verifique se o aparelho está no modo correto de recepção para a sua configuração. (Consulte <i>Recebendo um fax</i> na página 47). Verifique se há tom de linha. Se possível, ligue para seu aparelho para ouvi-lo atender. Se mesmo assim não obtiver uma resposta, verifique a conexão do cabo da linha telefônica. Se ao ligar para o seu aparelho você não ouvir o toque, peça a companhia telefônica para verificar a linha.

Envio de faxes

Dificuldades	Sugestões
Qualidade de envio deficiente.	Tente alterar sua resolução para Fina ou S. Fina . Tire uma cópia para verificar o funcionamento do scanner. Se a qualidade da cópia não estiver boa, limpe o scanner. (Consulte <i>Limpeza do scanner</i> na página 155).
O Relatório de Verificação da Transmissão indica 'RESULTADO:ERRO'.	A linha telefônica provavelmente apresenta ruídos temporários ou energia estática. Tente enviar o fax novamente. Se estiver enviando uma mensagem de PC Fax e obtiver 'RESULTADO:ERRO' no Relatório de Verificação da Transmissão, seu aparelho poderá estar com a memória cheia. Para disponibilizar memória adicional, você pode desativar o armazenamento de fax (consulte <i>Desativando opções de fax remoto</i> na página 69), imprimir as mensagens do fax em memória (consulte <i>Imprimindo um fax armazenado na memória</i> na página 52) ou cancelar uma transmissão programada ou um trabalho de polling (consulte <i>Verificando e cancelando tarefas em espera</i> na página 45). Se o problema persistir, peça à companhia telefônica para verificar sua linha.
	Se você frequentemente obtiver erros de transmissão devidos a possíveis interferências na linha telefônica, tente alterar a configuração de Compatibilidade para Básico(p/ VoIP) . (Consulte <i>Interferência na linha telefônica</i> na página 133).
Linhas pretas verticais durante o envio.	As linhas pretas verticais em faxes que você envia são normalmente causadas por sujeira ou líquido corretor no vidro. (Consulte <i>Limpeza do scanner</i> na página 155).

Lidando com as chamadas recebidas

Dificuldades	Sugestões
O aparelho 'capta' a voz como se fosse tons CNG.	Se a Recepção Fácil estiver ativada, seu aparelho fica mais sensível aos sons. Ele pode interpretar erroneamente determinadas vozes ou música na linha como uma chamada de fax e responder com sinais de recepção de fax. Desative o aparelho pressionando Parar/Sair . Tente evitar este problema desativando a Recepção Fácil. (Consulte <i>Recepção Fácil</i> na página 50).
Enviando uma Chamada de Fax para o aparelho.	Se você atendeu através de um telefone externo ou extensão, digite o seu Código de Recepção de Fax [a configuração padrão é (* 51)]. Quando seu aparelho atender, desligue.
Facilidades do assinante em uma linha única.	Se você tem Chamada em Espera, Chamada em Espera/Identificação de Chamada, Identificação de Chamada, Toque diferenciado da campainha, Caixa postal, secretária eletrônica, sistema de alerta ou qualquer outra função personalizada em uma única linha de telefone do seu aparelho, isso pode criar problemas durante o envio ou a recepção de faxes. Por Exemplo: se você assinar o serviço de Chamada em Espera ou qualquer outro serviço personalizado e o sinal entrar enquanto o aparelho estiver enviando ou recebendo um fax, o sinal pode temporariamente interromper ou causar problemas nos faxes. A função ECM da Brother deverá ajudá-lo a superar este problema. Esta situação está relacionada com o sistema telefônico em si e é comum a todos os dispositivos que enviam ou recebem informações em uma linha única e compartilhada com funções personalizadas. Se for imprescindível para seus negócios evitar toda e qualquer interrupção, recomenda-se uma linha telefônica separada sem funções personalizadas.

Problemas no acesso ao menu

Dificuldades	Sugestões
O aparelho emite um bipe quando você tenta acessar os menus Configurar Recepção e Configurar Envio.	Se a tecla Fax não estiver acesa, pressione-a para ativar o modo Fax. A configuração Configurar Recepção (Menu, 2, 1) e a Configuração Configurar Envio (Menu, 2, 2) só estão disponíveis quando o aparelho está no modo Fax.

Problemas de qualidade das cópias

Dificuldades	Sugestões
Aparece uma linha preta vertical nas cópias.	As linhas pretas verticais em cópias normalmente são causadas por sujeira ou líquido corretor no vidro, ou um dos fios corona para impressão está sujo. (Consulte <i>Limpeza do scanner</i> na página 155 e <i>Limpeza dos fios corona</i> na página 160).

Dificuldades de impressão

Dificuldades	Sugestões
O aparelho não imprime.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifique se o aparelho está conectado à energia e se a chave liga/desliga está ligada. ■ Verifique se os cartuchos de toner e a unidade do cilindro estão corretamente instalados. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 180). ■ Verifique a ligação do cabo de interface tanto no aparelho quanto no seu computador. (Consulte o <i>Guia de Configuração Rápida</i>). ■ Verifique se o driver correto da impressora foi selecionado e instalado. ■ Verifique se o display está exibindo mensagens de erro. (Consulte <i>Mensagens de erro e manutenção</i> na página 134). ■ Verifique se o aparelho está online: (Para Windows Vista®) Clique no botão Iniciar, Painel de controle, Hardware e Sons e, em seguida, em Impressoras. Clique com o botão direito do mouse em Brother MFC-9840CDW Printer. Certifique-se de que a opção Usar impressora off-line não esteja marcada. (Para Windows® XP e Windows Server® 2003) Clique no botão Iniciar e selecione Impressoras e Faxes. Clique com o botão direito do mouse em Brother MFC-9840CDW Printer. Certifique-se de que a opção Usar impressora off-line não esteja marcada. (Para Windows® 2000) Clique no botão Iniciar, selecione Definições e, em seguida, Impressoras. Clique com o botão direito do mouse em Brother MFC-9840CDW Printer. Certifique-se de que Usar impressora off-line não está marcado.
O aparelho imprime inesperadamente ou imprime caracteres errados.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Puxe para fora a bandeja de papéis e aguarde o fim da impressão. Em seguida, desligue a chave liga/desliga do aparelho e deixe-o desconectado da rede elétrica por alguns minutos. (O aparelho pode ser desligado por até 4 dias sem perder os faxes armazenados na memória). ■ Verifique as configurações do aplicativo para confirmar se está configurado para funcionar com seu aparelho.
O aparelho imprime as primeiras páginas corretamente, depois algumas páginas apresentam textos incompletos.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifique as configurações do aplicativo para confirmar se está ajustado para funcionar com seu aparelho. ■ Seu computador não está reconhecendo o sinal de buffer cheio na entrada do aparelho. Certifique-se de que conectou o cabo da interface corretamente. (Consulte o <i>Guia de Configuração Rápida</i>).
Os cabeçalhos ou rodapés do documento aparecem quando este é exibido na tela, mas não aparecem quando são impressos.	Há uma área que não pode ser impressa na parte superior e inferior da página. Ajuste as margens superior e inferior do documento para permitir a impressão nesta área.
O aparelho não imprime nos dois lados do papel mesmo que o driver de impressora esteja configurado como Duplex.	Verifique a configuração de tamanho de papel no driver de impressora. Você deve selecionar A4, Carta, Ofício ou Fólio.
O aparelho não imprime ou parou de imprimir e o LED de status acende na cor amarela.	Pressione Cancelar Trabalho . À medida que o aparelho cancela o trabalho e o exclui da memória, isso pode resultar em uma impressão incompleta.

Problemas de escaneamento

Dificuldades	Sugestões
Ocorrem erros TWAIN durante o escaneamento.	Verifique se o driver TWAIN Brother foi selecionado como fonte principal. Em PaperPort™ 11SE, clique em Ficheiro, Digitalizar ou obter foto e selecione o controlador TWAIN Brother .
O escaneamento em rede não funciona.	Consulte <i>Dificuldades com a rede</i> na página 117.

Dificuldades com o software

Dificuldades	Sugestões
Não consegue instalar o software ou imprimir.	Execute o programa Corrigir MFL-Pro Suite no CD-ROM. Este programa irá corrigir e reinstalar o software.
Não é possível imprimir '2 em 1' ou '4 em 1'.	Verifique se as configurações do tamanho de papel no aplicativo e no driver da impressora são as mesmas.
O aparelho não imprime do Adobe Illustrator.	Tente reduzir a resolução de impressão. (Consulte a <i>Guia Avançado no Manual do Usuário de Software no CD-ROM</i>).

Dificuldades no manuseio do papel

Dificuldades	Sugestões
O aparelho não insere o papel. O display indica <i>Não há papel</i> , ou uma mensagem de papel preso.	<ul style="list-style-type: none">■ Se não houver papel, coloque um novo maço de papéis na bandeja.■ Se houver papel na bandeja de papéis, certifique-se de que está alisado. Se o papel estiver enrolado, você deve endireitá-lo. Algumas vezes é recomendável retirar o maço de papéis, virá-lo ao contrário e repô-lo na bandeja.■ Reduza a quantidade de papel na bandeja, e depois tente novamente.■ Verifique se o modo de bandeja MP não foi selecionado no driver da impressora.■ Se o display mostra uma mensagem de papel preso e o problema persistir, consulte <i>Papéis presos</i> na página 143.
O aparelho não puxa o papel da bandeja MP.	<ul style="list-style-type: none">■ Ventile bem o papel e coloque-o firmemente na bandeja novamente.■ Certifique-se de que o modo bandeja MP foi selecionado no driver da impressora.
Como imprimo em envelopes?	Você pode colocar envelopes na bandeja MP. O aplicativo deverá ser configurado para imprimir o tamanho do envelope que você está utilizando. Normalmente, isto é feito no menu Configuração de Página ou Configuração do Documento do aplicativo. (Consulte o manual do seu aplicativo para mais informações).
Que papel posso utilizar?	Você pode utilizar papel comum, papel reciclado, envelopes e etiquetas feitas para máquinas a laser. (Consulte <i>Papéis e outras mídias que o aparelho aceita</i> na página 11).
O papel ficou preso.	(Consulte <i>Papéis presos</i> na página 143).

Problemas de qualidade da impressão

Dificuldades	Sugestões
As páginas impressas estão enroladas.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Este problema pode ser causado pela baixa qualidade de papel grosso ou fino, ou por não imprimir no lado do papel recomendado. Tente virar o maço de papéis ao contrário na bandeja de papéis. ■ Certifique-se de selecionar o Tipo de Papel que se adapta ao tipo de mídia que você está utilizando. (Consulte <i>Papéis e outras mídias que o aparelho aceita</i> na página 11).
As páginas impressas estão borradas.	A configuração do Tipo de Papel pode estar incorreta para o tipo de mídia que você está utilizando na impressão, ou então pode ser que a mídia de impressão seja muito grossa ou tenha uma superfície rugosa. (Consulte <i>Papéis e outras mídias que o aparelho aceita</i> na página 11 e a <i>Guia Básico no Manual do Usuário de Software no CD-ROM</i>).
As impressões saem muito claras.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Se este problema ocorrer enquanto estiver fazendo cópias ou imprimindo faxes recebidos, desative o modo Economizar Toner nas configurações de menu do próprio aparelho. (Consulte <i>Poupar Toner</i> na página 27). ■ Desative o modo Economizar Toner na guia Avançado no driver da impressora. (Consulte a <i>Guia Avançado no Manual do Usuário de Software no CD-ROM</i>).

Dificuldades com a rede

Dificuldades	Sugestões
Não consigo imprimir através de uma rede cabeada.	<p>Se estiver usando uma conexão sem fio ou estiver com problemas de Rede, consulte o <i>Manual do Usuário de Rede no CD-ROM</i> para obter mais informações.</p> <p>Verifique se seu aparelho está ligado, se está no modo online e Pronto. Imprima a lista das Configurações de Rede para verificar suas atuais configurações de rede. (Consulte <i>Como imprimir um relatório</i> na página 76). Reconecte o cabo da LAN ao hub para verificar se os cabos e as conexões de rede estão em boas condições. Se possível, tente ligar o aparelho a uma porta diferente em seu hub, utilizando um cabo diferente. Se as conexões estiverem boas, o LED superior do painel de trás do aparelho ficará verde.</p>

Dificuldades com a rede (Continuação)

Dificuldades	Sugestões
<p>A função escaneamento em rede não funciona.</p> <p>A função Recepção de PC Fax em rede não funciona.</p> <p>A função impressão em rede não funciona.</p>	<p>(Apenas para Windows®) A configuração do firewall em seu PC pode estar rejeitando a conexão de rede necessária. Siga as instruções abaixo para configurar seu firewall. Se você estiver utilizando um software de firewall pessoal, consulte o Manual do Usuário ou contacte o fabricante do software.</p> <p>Para usuários do Windows® XP SP2:</p> <ol style="list-style-type: none">1 Clique no botão Iniciar, Painel de controlo, Ligações de rede e de Internet, e em seguida clique em Firewall do Windows. Certifique-se de que o Firewall do Windows está Ligado na guia Geral.2 Clique na guia Avançadas e no botão Definições... em Definições de ligações de rede.3 Clique no botão Adicionar.4 Para adicionar a porta 54925 para escaneamento em rede, digite as informações abaixo:<ol style="list-style-type: none">1. Em Descrição do serviço: Digite qualquer descrição, por exemplo "Scanner da Brother".2. Em Nome ou endereço IP (por exemplo 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na rede: Digite "Localhost".3. Em Número da porta externa para este serviço: Digite "54925".4. Em Número da porta interna para este serviço: Digite "54925".5. Certifique-se de que UDP está selecionado.6. Clique em OK.5 Clique no botão Adicionar.6 Para adicionar a porta 54926 para PC Fax em rede, digite as informações abaixo:<ol style="list-style-type: none">1. Em Descrição do serviço: Digite qualquer descrição, por exemplo "PC Fax da Brother".2. Em Nome ou endereço IP (por exemplo 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na rede: Digite "Localhost".3. Em Número da porta externa para este serviço: Digite "54926".4. Em Número da porta interna para este serviço: Digite "54926".5. Certifique-se de que UDP está selecionado.6. Clique em OK.7 Se ainda continuar tendo problemas na conexão com a rede, clique no botão Adicionar.8 Para adicionar a porta 137 para o escaneamento em rede, impressão em rede e Recepção de PC Fax em rede, digite as informações abaixo:<ol style="list-style-type: none">1. Em Descrição do serviço: - Digite qualquer descrição, por exemplo "Recepção de PC Fax da Brother".2. Em Nome ou endereço IP (por exemplo 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na rede: Digite "Localhost".3. Em Número da porta externa para este serviço: Digite "137".4. Em Número da porta interna para este serviço: Digite "137".5. Certifique-se de que UDP está selecionado.6. Clique em OK.9 Certifique-se de que a nova configuração foi adicionada e verificada e, em seguida, clique em OK.

Dificuldades com a rede (Continuação)

Dificuldades	Sugestões
<p>A função escaneamento em rede não funciona.</p> <p>A função Recepção de PC Fax em rede não funciona.</p> <p>A função impressão em rede não funciona.</p> <p>(continuação)</p>	<p>Para usuários do Windows Vista® :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Clique no botão Iniciar, Painel de controlo, Rede e Internet, Firewall do Windows e clique em Alterar configurações. 2 Quando surgir a tela Controle de Conta de Usuário, faça o seguinte. <ul style="list-style-type: none"> ■ Para usuários que têm direitos de administrador: Clique em Continuar. ■ Para usuários que não têm direitos de administrador: Digite a senha do administrador e clique em OK. 3 Certifique-se de que o Firewall do Windows está Ligado na guia Geral. 4 Clique na guia Excepções. 5 Clique no botão Adicionar porta... 6 Para adicionar a porta 54925 para escaneamento em rede, digite as informações abaixo: <ol style="list-style-type: none"> 1. Em Nome: Digite qualquer descrição, por exemplo "Scanner da Brother". 2. Em Número de porta: Digite "54925". 3. Certifique-se de que UDP está selecionado. Em seguida, clique em OK. 7 Clique no botão Adicionar porta... 8 Para adicionar a porta 54926 para PC Fax em rede, digite as seguintes informações: <ol style="list-style-type: none"> 1. Em Nome: Digite qualquer descrição, por exemplo "PC Fax da Brother". 2. Em Número de porta: Digite "54926". 3. Certifique-se de que UDP está selecionado. Em seguida, clique em OK. 9 Certifique-se de que a nova configuração foi adicionada e verificada e, em seguida, clique em Aplicar. 10 Se ainda continuar tendo problemas na conexão com a rede, tais como escaneamento ou impressão em rede, verifique Partilha de ficheiros e impressoras na guia Excepções, e em seguida, clique em Aplicar.
<p>Seu computador não encontra o aparelho.</p>	<p>Para usuários do Windows® : A configuração do firewall em seu PC pode estar rejeitando a conexão de rede necessária. Para mais detalhes, consulte as instruções acima.</p> <p>Para usuários do Macintosh®: Selecione novamente seu aparelho na aplicação DeviceSelector que se encontra em Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities ou no menu de Modelos que se abre na tela do ControlCenter2.</p>

Outros

Dificuldades	Sugestões
<p>A máquina não liga.</p>	<p>Condições adversas na conexão de energia (um relâmpago ou um pico de energia, por exemplo) podem ter acionado os mecanismos internos de segurança da máquina.</p> <p>Desligue a máquina e desconecte o cabo de alimentação. Aguarde dez minutos e, em seguida, reconecte o cabo de alimentação e religue a máquina.</p>

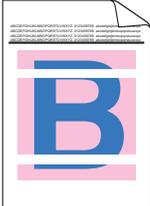
Melhorando a qualidade da impressão

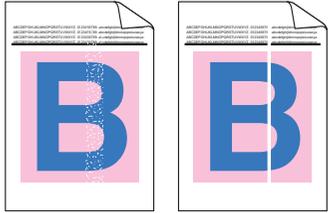
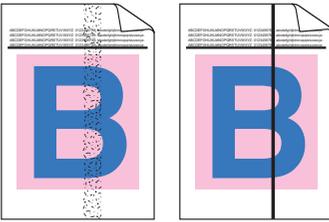
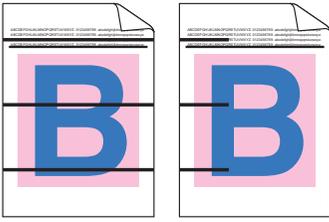
Se você tiver problemas com a qualidade da impressão, imprima primeiro uma página de teste (**Menu, 4, 2, 3**). Se a cópia for de boa qualidade, provavelmente o problema não é com seu aparelho. Verifique o cabo da interface ou tente conectar o aparelho a outro computador.

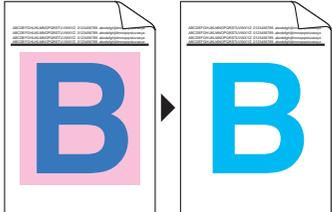
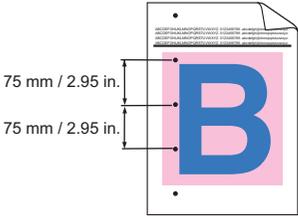


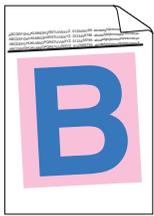
Observação

Você pode resolver um problema de qualidade de impressão substituindo o cartucho de toner por um novo, quando o display apresentar a mensagem *Sem Toner*.

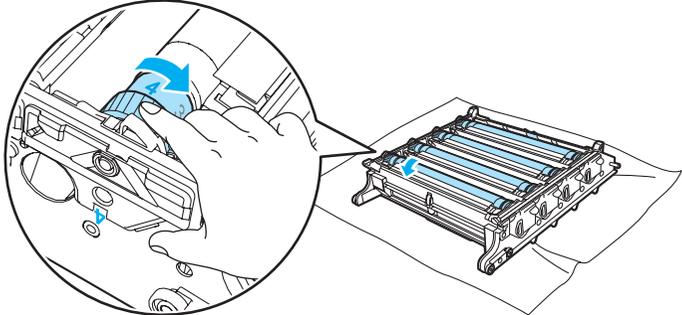
Exemplos de má qualidade de impressão	Recomendação
<p>Linhas, estrias ou faixas brancas horizontais na página</p> 	<ul style="list-style-type: none">■ Certifique-se de que o aparelho está em uma superfície sólida e plana.■ Certifique-se de que os cartuchos de toner foram instalados corretamente. (Consulte <i>Substituindo um cartucho de toner</i> na página 175).■ Agite com cuidado os cartuchos de toner.■ Certifique-se de que a unidade do cilindro está instalada corretamente. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 180).■ Verifique se o papel que você utiliza corresponde às nossas especificações. Um papel com superfície rugosa ou mídia de impressão grossa podem causar este problema. (Consulte <i>Papéis e outras mídias que o aparelho aceita</i> na página 11).■ Limpe as janelas do scanner a laser com um pano macio. (Consulte <i>Limpeza das janelas do scanner a laser</i> na página 156).■ A unidade do cilindro pode estar danificada. Instale uma nova unidade de cilindro. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 180).
<p>As cores estão claras ou pouco nítidas em toda a página.</p> 	<ul style="list-style-type: none">■ Verifique se foi utilizado o papel recomendado.■ Troque o papel por outro recém-desembalado.■ Certifique-se de que a tampa dianteira foi fechada corretamente.■ Agite com cuidado os cartuchos de toner.■ Limpe as janelas do scanner a laser com um pano macio. (Consulte <i>Limpeza das janelas do scanner a laser</i> na página 156).■ Desative o modo Poupar Toner. (Consulte <i>Poupar Toner</i> na página 27).

Exemplos de má qualidade de impressão	Recomendação
<p data-bbox="144 299 473 357">Linhas ou faixas brancas verticais na página</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Agite com cuidado os cartuchos de toner. ■ Limpe as janelas do scanner a laser com um pano macio. (Consulte <i>Limpeza das janelas do scanner a laser</i> na página 156). ■ Um dos cartuchos de toner pode estar danificado. Identifique a cor que falta e coloque um novo cartucho de toner. (Consulte <i>Substituindo um cartucho de toner</i> na página 175).
<p data-bbox="144 608 473 666">Linhas ou faixas coloridas verticais na página</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Um dos cartuchos de toner pode estar danificado. Substitua o cartucho de toner que corresponde à cor da faixa ou da linha. (Consulte <i>Substituindo um cartucho de toner</i> na página 175). ■ Limpe todos os quatro fios corona (um para cada cor) da unidade do cilindro, fazendo deslizar a aba verde. (Consulte <i>Limpeza dos fios corona</i> na página 160). ■ Certifique-se de que a aba verde de cada fio corona está em sua posição de descanso (▼). ■ A unidade do cilindro pode estar danificada. Instale uma nova unidade de cilindro. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 180). ■ A unidade do fusor pode estar com uma marca de sujeira.
<p data-bbox="144 1014 473 1072">Linhas coloridas horizontais na página</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Um dos cartuchos de toner pode estar danificado. Substitua o cartucho de toner que corresponde à cor da linha. (Consulte <i>Substituindo um cartucho de toner</i> na página 175). ■ A unidade do cilindro pode estar danificada. Instale uma nova unidade de cilindro. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 180). ■ Limpe todos os quatro fios corona (um para cada cor) da unidade do cilindro, fazendo deslizar a aba verde. (Consulte <i>Limpeza dos fios corona</i> na página 160). ■ Limpe as janelas do scanner a laser com um pano macio. (Consulte <i>Limpeza das janelas do scanner a laser</i> na página 156).

Exemplos de má qualidade de impressão	Recomendação
<p>Pintas brancas ou impressão com manchas brancas</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifique se o papel que você utiliza corresponde às nossas especificações. (Consulte <i>Papéis e outras mídias que o aparelho aceita</i> na página 11). ■ Verifique se foi utilizado o papel recomendado. ■ Selecione o modo Papel grosso no driver da impressora ou no menu de configuração do Tipo de Papel, ou utilize um papel mais fino do que aquele que está utilizando agora. (Consulte <i>Tipo de Papel</i> na página 22 e a <i>Guia Básico no Manual do Usuário de Software no CD-ROM</i>). ■ Troque o papel por outro novo, fechado na embalagem até agora. ■ Verifique o ambiente do aparelho. Condições como umidade elevada podem originar uma impressão com manchas brancas. (Consulte <i>Escolhendo uma localização</i> na página 98). ■ Limpe todos os quatro fios corona (um para cada cor) da unidade do cilindro, fazendo deslizar a aba verde. (Consulte <i>Limpeza dos fios corona</i> na página 160). Se a qualidade de impressão não melhorou, instale uma nova unidade de cilindro. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 180). ■ Limpe a unidade do cilindro. (Consulte <i>Limpeza da unidade do cilindro</i> na página 163).
<p>Página completamente em branco ou com algumas cores faltando.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Certifique-se de que os cartuchos de toner foram instalados corretamente. (Consulte <i>Substituindo um cartucho de toner</i> na página 175). ■ Um dos cartuchos de toner pode estar danificado. Identifique a cor que está faltando e coloque um novo cartucho de toner, da mesma cor que causa a linha branca. (Consulte <i>Substituindo um cartucho de toner</i> na página 175). ■ A unidade do cilindro pode estar danificada. Instale uma nova unidade de cilindro. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 180).
<p>Manchas coloridas a 75 mm</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pó, pó de papel, cola ou outras substâncias podem ficar coladas na superfície do cilindro fotossensível (OPC) e fazer aparecer manchas pretas ou brancas nos documentos impressos. 2. Faça algumas cópias de uma folha de papel em branco. (Consulte <i>Fazendo múltiplas cópias</i> na página 78). 3. Se depois de ter feito várias cópias os documentos impressos ainda apresentarem manchas, limpe a unidade do cilindro. (Consulte <i>Limpeza da unidade do cilindro</i> na página 163). 4. Se a qualidade de impressão não melhorar, você deverá instalar uma nova unidade de cilindro. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 180).

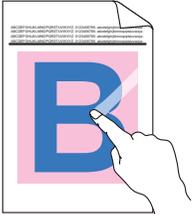
Exemplos de má qualidade de impressão	Recomendação
<p>Salpicos ou manchas do toner</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifique o ambiente do aparelho. Este problema de qualidade da impressão pode ser causado por condições como umidade e temperaturas elevadas. (Consulte <i>Escolhendo uma localização</i> na página 98). ■ Verifique se o papel que você utiliza corresponde às nossas especificações. O papel com superfície rugosa pode originar este problema. (Consulte <i>Papéis e outras mídias que o aparelho aceita</i> na página 11). ■ Coloque um novo cartucho de toner para a cor que está causando o problema. (Consulte <i>Substituindo um cartucho de toner</i> na página 175). ■ Limpe os fios corona e a unidade do cilindro para a cor que está causando o problema. (Consulte <i>Limpeza dos fios corona</i> na página 160 e <i>Limpeza da unidade do cilindro</i> na página 163). Se a qualidade de impressão não melhorou, instale uma nova unidade de cilindro. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 180).
<p>Fundo cinzento ou colorido</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifique se o papel que você utiliza corresponde às nossas especificações. (Consulte <i>Papéis e outras mídias que o aparelho aceita</i> na página 11). ■ Verifique o ambiente do aparelho. Condições como umidade e temperaturas elevadas podem aumentar o sombreado de fundo. (Consulte <i>Escolhendo uma localização</i> na página 98). ■ Coloque um novo cartucho de toner para a cor que está causando o problema. (Consulte <i>Substituindo um cartucho de toner</i> na página 175). ■ Limpe os fios corona da unidade do cilindro para a cor que está causando o problema. (Consulte <i>Limpeza dos fios corona</i> na página 160). Se a qualidade de impressão não melhorou, instale uma nova unidade de cilindro. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 180).
<p>Página torta</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Certifique-se de que o papel ou outra mídia de impressão está devidamente colocada na bandeja de papéis e que as guias não estão muito apertadas ou muito soltas do maço de papéis. ■ Ajuste corretamente as guias do papel. ■ A bandeja de papéis pode estar muito cheia. ■ Verifique se o papel que você utiliza corresponde às nossas especificações. (Consulte <i>Papéis e outras mídias que o aparelho aceita</i> na página 11).

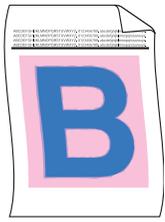
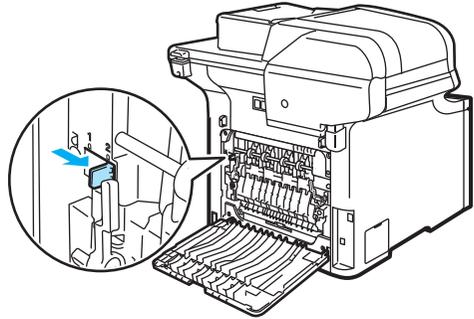
Exemplos de má qualidade de impressão	Recomendação
<p>Fantasma</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifique se o papel que você utiliza corresponde às nossas especificações. Papel com superfície rugosa ou papel grosso pode causar este problema. (Consulte <i>Papéis e outras mídias que o aparelho aceita</i> na página 11). ■ Certifique-se de que escolheu o tipo de mídia apropriado no driver da impressora ou no menu de configuração do Tipo de Papel do aparelho. (Consulte <i>Papéis e outras mídias que o aparelho aceita</i> na página 11 e a <i>Guia Básico no Manual do Usuário de Software no CD-ROM</i>). ■ A unidade do cilindro pode estar danificada. Instale uma nova unidade de cilindro. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 180).
<p>A cor das páginas impressas não saiu como você queria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Certifique-se de que os cartuchos de toner foram instalados corretamente. (Consulte <i>Substituindo um cartucho de toner</i> na página 175). ■ Certifique-se de que os cartuchos de toner não estão vazios. (Consulte <i>Mensagem de que acabou o toner</i> na página 175). ■ Certifique-se de que a unidade do cilindro está instalada corretamente. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 180). ■ Certifique-se de que a unidade da correia foi instalada corretamente. (Consulte <i>Substituindo a unidade da correia</i> na página 186). ■ Faça a calibração. Pressione Menu, 4, 6. (Consulte o Manual do Usuário de Software no CD-ROM). ■ Ajuste a cor utilizando a configuração personalizada do driver da impressora. As cores que o aparelho pode imprimir e as cores que você vê no monitor são diferentes. O aparelho pode não conseguir reproduzir as cores apresentadas no monitor. ■ Verifique se o papel que você utiliza corresponde às nossas especificações. (Consulte <i>Papéis e outras mídias que o aparelho aceita</i> na página 11). ■ A unidade do cilindro pode estar danificada. Instale uma nova unidade de cilindro. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 180). ■ Instale uma nova unidade da correia. (Consulte <i>Substituindo a unidade da correia</i> na página 186).
<p>Só aparece uma cor</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Limpe os fios corona da unidade do cilindro para a cor que está causando o problema. (Consulte <i>Limpeza dos fios corona</i> na página 160). Se a qualidade de impressão não melhorou, instale uma nova unidade de cilindro. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 180). ■ A unidade do cilindro pode estar danificada. Instale uma nova unidade de cilindro. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 180).

Exemplos de má qualidade de impressão	Recomendação
<p>Registro imperfeito de cores</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Certifique-se de que a unidade do cilindro está instalada corretamente. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 180). ■ Certifique-se de que a unidade da correia foi instalada corretamente. (Consulte <i>Substituindo a unidade da correia</i> na página 186). ■ Certifique-se de que a caixa do toner residual foi instalada corretamente. (Consulte <i>Substituindo a caixa de toner residual</i> na página 191). ■ Faça o registro automático da cor através do painel de controle. Pressione Menu, 4, 7, 1. <p style="text-align: center;">Ou</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Faça o registro manual da cor através do painel de controle. <ol style="list-style-type: none"> 1 Imprima a tabela de correção através do painel de controle. Pressione Menu, 4, 8, 1. 2 Digite o valor da correção na tabela. Pressione Menu, 4, 8, 2. <p>Se o erro de registro da cor não for corrigido depois de registrar a cor manualmente, retire todos os cartuchos de toner da unidade do cilindro, vire-a de cabeça para baixo, e em seguida, certifique-se de que as quatro engrenagens da unidade do cilindro estão em sua posição de descanso. A posição de descanso de cada cilindro pode ser identificada fazendo o número da engrenagem na unidade do cilindro coincidir com o mesmo número na lateral da unidade do cilindro, conforme ilustra a figura.</p>  <ul style="list-style-type: none"> ■ A unidade do cilindro pode estar danificada. Instale uma nova unidade de cilindro. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 180). ■ Instale uma nova unidade da correia. (Consulte <i>Substituindo a unidade da correia</i> na página 186). ■ Instale uma nova caixa de toner residual. (Consulte <i>Substituindo a caixa de toner residual</i> na página 191). ■ Se uma imagem ou área de cor uniforme contiver bordas em ciano, magenta ou amarelo, você pode utilizar a função de registro automático para corrigir o problema.

Exemplos de má qualidade de impressão	Recomendação
<p>Periodicamente, aparece uma densidade irregular horizontal na página</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Identifique a cor que está irregular e coloque um novo cartucho de toner para essa cor. (Consulte <i>Substituindo um cartucho de toner</i> na página 175). ■ A unidade do cilindro pode estar danificada. Instale uma nova unidade de cilindro. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 180). ■ Certifique-se de que a unidade do fusor foi instalada corretamente.
<p>Perda de imagem nas bordas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Certifique-se de que os cartuchos de toner foram instalados corretamente. (Consulte <i>Substituindo um cartucho de toner</i> na página 175). ■ Certifique-se de que a unidade do cilindro está instalada corretamente. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 180). ■ Um dos cartuchos de toner pode estar danificado. Identifique a cor que está faltando e coloque um novo cartucho de toner para a cor com a linha branca. (Consulte <i>Substituindo um cartucho de toner</i> na página 175). ■ A unidade do cilindro pode estar danificada. Instale uma nova unidade de cilindro. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 180).
<p>Imagem inexistente em linha fina</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Se você estiver utilizando um driver de impressora do Windows®, abra a janela Propriedades, e em seguida, clique em Preferências de impressão. Escolha a guia Avançadas, Opções de Dispositivo, Definição de impressão e depois marque as caixas Melhorar a impressão de padrões ou Melhore Linha Fina.

Exemplos de má qualidade de impressão	Recomendação
<p>Superfície rugosa</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Substitua o papel pelo tipo recomendado. (Consulte <i>Papel recomendado</i> na página 11). ■ Verifique o tipo e a qualidade do papel. (Consulte <i>Papéis e outras mídias que o aparelho aceita</i> na página 11). ■ Certifique-se de que a tampa de trás foi fechada corretamente. ■ Verifique se o papel foi corretamente colocado. ■ Certifique-se de que escolheu o tipo de mídia apropriado no driver da impressora ou no menu de configuração do Tipo de Papel do aparelho. (Consulte <i>Papéis e outras mídias que o aparelho aceita</i> na página 11 e a <i>Guia Básico no Manual do Usuário de Software no CD-ROM</i>). ■ Vire o maço de papéis ao contrário na bandeja ou gire o papel 180° na bandeja de entrada. ■ Certifique-se de que a unidade do cilindro está instalada corretamente. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 180). ■ Certifique-se de que a unidade do fusor foi instalada corretamente. ■ Substitua a unidade do fusor. Entre em contato com o Serviço Técnico da Brother.
<p>Brilho insuficiente</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Substitua o papel pelo tipo recomendado. (Consulte <i>Papel recomendado</i> na página 11).
<p>Imagem deslocada</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifique o ambiente do aparelho. Condições como umidade e temperaturas elevadas podem causar este problema. (Consulte <i>Escolhendo uma localização</i> na página 98). ■ Verifique se o papel que você utiliza corresponde às nossas especificações. (Consulte <i>Papéis e outras mídias que o aparelho aceita</i> na página 11). ■ Certifique-se de que escolheu o tipo de mídia apropriado no driver da impressora ou no menu de configuração do Tipo de Papel do aparelho. (Consulte <i>Papéis e outras mídias que o aparelho aceita</i> na página 11 e a <i>Guia Básico no Manual do Usuário de Software no CD-ROM</i>). ■ Substitua o papel pelo tipo recomendado. (Consulte <i>Papel recomendado</i> na página 11). ■ A unidade do cilindro pode estar danificada. Instale uma nova unidade de cilindro. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 180).

Exemplos de má qualidade de impressão	Recomendação
<p data-bbox="111 291 257 316">Fixação fraca</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 291 1222 378">■ Verifique se o papel que você utiliza corresponde às nossas especificações. (Consulte <i>Papéis e outras mídias que o aparelho aceita</i> na página 11). <li data-bbox="477 394 1222 537">■ Certifique-se de que escolheu o tipo de mídia apropriado no driver da impressora ou no menu de configuração do Tipo de Papel do aparelho. (Consulte <i>Papéis e outras mídias que o aparelho aceita</i> na página 11 e a <i>Guia Básico no Manual do Usuário de Software no CD-ROM</i>). <li data-bbox="477 552 1222 610">■ Certifique-se de que a alavanca de desbloqueio da unidade do fusor está na posição fechada. <li data-bbox="477 625 1222 683">■ Telefone para o Serviço Técnico da Brother para substituir a unidade do fusor.
<p data-bbox="111 693 440 751">Fixação fraca na impressão em papel grosso</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 693 1222 809">■ Selecione o modo Papel grosso no driver da impressora ou no menu de configuração do Tipo de Papel do aparelho. (Consulte <i>Tipo de Papel</i> na página 22 e a <i>Guia Básico no Manual do Usuário de Software no CD-ROM</i>). <li data-bbox="477 824 1222 911">■ Verifique se o papel que você utiliza corresponde às nossas especificações. (Consulte <i>Papéis e outras mídias que o aparelho aceita</i> na página 11).

Exemplos de má qualidade de impressão	Recomendação
<p data-bbox="144 299 384 318">Enrolado ou ondulado</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="500 299 1255 434">■ Certifique-se de que escolheu o tipo de mídia apropriado no driver da impressora ou no menu de configuração do Tipo de Papel do aparelho. (Consulte <i>Papéis e outras mídias que o aparelho aceita</i> na página 11 e a <i>Guia Básico no Manual do Usuário de Software no CD-ROM</i>). <li data-bbox="500 454 1255 511">■ Verifique o tipo e a qualidade do papel. O papel pode ficar enrolado devido a temperaturas elevadas e alta umidade. <li data-bbox="500 531 1255 647">■ Se você não utiliza o aparelho com frequência, pode ser que o papel esteja há muito tempo na bandeja. Vire o maço de papéis da bandeja ao contrário. Além disso, ventile os papéis e gire-os 180° dentro da bandeja. <li data-bbox="500 656 734 685">■ Siga estas etapas: <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="535 705 823 743">1 Abra a tampa de trás. <li data-bbox="535 763 1131 830">2 Empurre a alavanca cinza para a direita, conforme demonstrado abaixo.  <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="535 1178 1214 1217">3 Feche a tampa de trás e reenvie o trabalho de impressão. <p data-bbox="500 1236 1255 1284"> Observação</p> <p data-bbox="528 1284 1173 1352">Quando acabar de imprimir, abra a tampa de trás e coloque novamente a alavanca na posição inicial.</p>

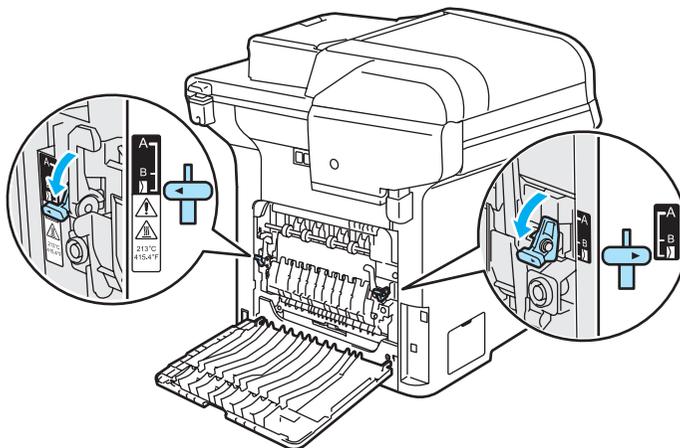
Exemplos de má qualidade de impressão

Os envelopes saem enrugados



Recomendação

- 1 Abra a tampa de trás.
- 2 Puxe para baixo as duas alavancas cinzas, uma no lado esquerdo e a outra no lado direito, para a posição do envelope, tal como demonstrado na ilustração abaixo.

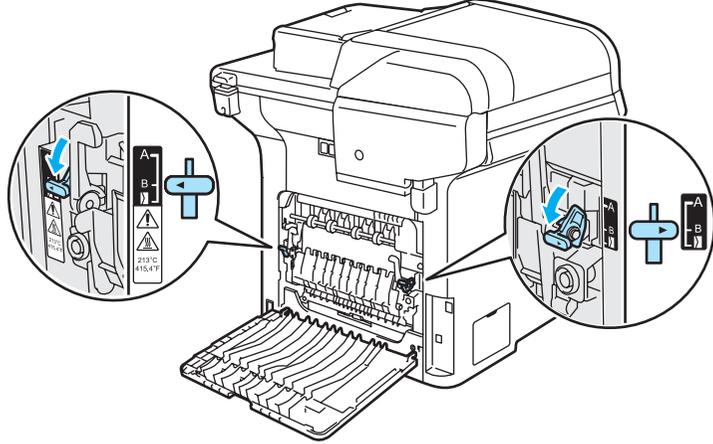


- 3 Feche a tampa de trás e reenvie o trabalho de impressão.



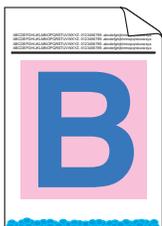
Observação

Quando acabar de imprimir, abra a tampa de trás e coloque novamente as duas alavancas cinzas na posição inicial.

Exemplos de má qualidade de impressão	Recomendação
<p data-bbox="144 299 473 376">Linhas brancas ou estrias ao longo da página em impressão duplex</p>  <p data-bbox="148 666 367 705">Observação</p> <p data-bbox="178 714 466 859">A posição B serve apenas para a impressão duplex com papel reciclado, quando a temperatura e a umidade estiverem baixas.</p>	<p data-bbox="500 299 1214 357">■ Escolha o modo Papel fino no driver de impressora e reenvie o trabalho de impressão.</p> <p data-bbox="528 367 1200 425">Se o problema não for resolvido após a impressão de algumas páginas, siga estas etapas:</p> <ol data-bbox="535 444 1248 598" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="535 444 823 483">1 Abra a tampa de trás. <li data-bbox="535 502 1248 598">2 Puxe para baixo as duas alavancas cinzas, uma no lado esquerdo e a outra no lado direito, para a posição B, tal como demonstrado na ilustração abaixo.  <ol data-bbox="535 1081 1255 1333" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="535 1081 836 1120">3 Feche a tampa de trás. <li data-bbox="535 1139 1200 1207">4 Escolha o modo Papel normal no driver de impressora e reenvie o trabalho de impressão. <li data-bbox="535 1226 1255 1333">5 Se o problema não for resolvido após a impressão de algumas páginas, escolha o modo Papel fino no driver de impressora e reenvie o trabalho de impressão. <p data-bbox="500 1352 720 1391">Observação</p> <p data-bbox="528 1400 1173 1458">Quando acabar de imprimir, abra a tampa de trás e coloque novamente as duas alavancas cinzas na posição inicial.</p> <p data-bbox="500 1497 1248 1526">■ Use um papel mais grosso do que o que está em uso no momento.</p>

Exemplos de má qualidade de impressão

Toner salpicado ou manchado nas margens das páginas duplex



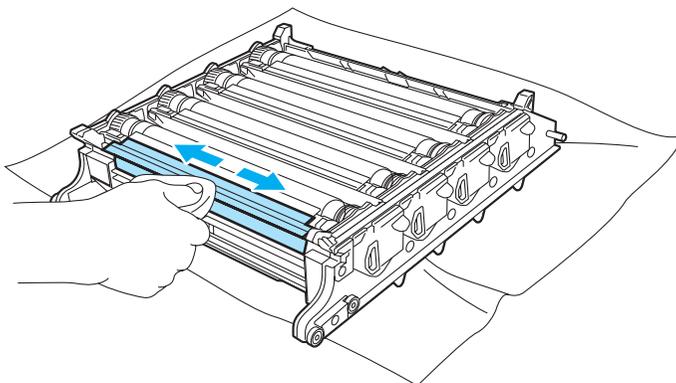
Recomendação

! CUIDADO

Recomendamos que você coloque a unidade do cilindro e os cartuchos de toner sobre uma superfície plana e limpa, com um pedaço de papel descartável por baixo, para o caso de você derramar ou espalhar o toner acidentalmente.

NÃO toque na superfície do cilindro fotossensível.

Retire todos os cartuchos de toner da unidade do cilindro e vire-a de cabeça para baixo. Limpe o toner das bordas da unidade do cilindro com um pano macio e seco que não solte fiapos, conforme ilustra a figura.



Configurando a detecção do tom de linha

Se o tom de linha for configurado para **Detecção**, a pausa de detecção do tom de linha será reduzida.

- 1 Pressione **Menu, 0, 5**.

```

05.Tom de linha
▲   Detecção
▼   Sem Detecção
Selec. ▲▼ ou OK
  
```

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **Detecção** OU **Sem Detecção**
Pressione **OK**.
- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Interferência na linha telefônica

Se tiver dificuldades ao enviar ou receber um fax devido a possíveis interferências na linha telefônica, recomendamos que você ajuste a **Equalização da compatibilidade** para reduzir a velocidade do modem para operações de fax.

- 1 Pressione **Menu, 2, 0, 1**.

```

20.Diversos
  1.Compatível
▲   Alto
▼   Normal
Selec. ▲▼ ou OK
  
```

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **Básico** (p/ VoIP) OU **Normal** (ou **Alto**).

- **Básico** (p/ VoIP) **reduz** a velocidade do modem para 9600 bps. e desativa o modo de correção de erro (ECM).

Para uma linha telefônica normal: Se você tem interferências regularmente em sua linha telefônica normal, tente esta configuração.

Se estiver utilizando VoIP: os provedores de serviço VoIP oferecem suporte para fax utilizando vários padrões. Se você se depara regularmente com erros de transmissão de fax, tente esta configuração.

- **Normal** ajusta a velocidade do modem para 14400 bps.
- **Alto** ajusta a velocidade do modem para 33600 bps.

Pressione **OK**.

- 3 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

Quando você altera a compatibilidade para **Básico** (p/ VoIP), a função ECM fica disponível apenas para o envio de faxes a cores.

Mensagens de erro e manutenção

Como acontece com qualquer equipamento sofisticado de escritório, podem ser apresentadas mensagens de erro e de manutenção. As mensagens de erro e de manutenção mais comuns são descritas abaixo.

Mensagens de Erro	Causa	Solução
Calibrar	A calibração falhou.	Pressione Iniciar (Preto) ou Iniciar (Colorido) e tente novamente. Efetue uma das seguintes etapas: <ul style="list-style-type: none">■ Desligue a chave liga/desliga do aparelho. Aguarde uns segundos, e depois ligue-o novamente.■ Instale uma nova unidade de cilindro. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 180).■ Instale uma nova unidade da correia. (Consulte <i>Substituindo a unidade da correia</i> na página 187).■ Instale uma caixa de toner residual. (Consulte <i>Substituindo a caixa de toner residual</i> na página 191).■ Se o problema persistir, entre em contato com o Serviço Técnico da Brother.
Checar Originais	O documento não foi colocado corretamente no alimentador, ou o documento escaneado no alimentador era muito longo.	Consulte <i>Documentos presos</i> na página 142 ou <i>Usando o alimentador (alimentador automático de documentos)</i> na página 20.
Cx Resíduo cheia	Chegou o momento de substituir a caixa do toner residual.	Substitua a caixa do toner residual. (Consulte <i>Substituindo a caixa de toner residual</i> na página 191).
Disp. incorrecto	Um dispositivo incompatível ou danificado foi conectado à interface direta USB.	Remova o dispositivo da interface USB direta. Desligue a chave liga/desliga do aparelho, aguarde alguns segundos e volte a ligá-la.
Disp. Protegido	A chave de proteção da unidade de memória Flash USB está ligada.	Desligue a chave de proteção da unidade de memória Flash USB.

Mensagens de Erro	Causa	Solução
Em resfriamento Aguarde	A temperatura do cilindro ou do cartucho de toner está muito alta. O aparelho interrompe seu trabalho de impressão atual e entra em modo de resfriamento. Durante o modo de resfriamento, você ouvirá a ventoinha de resfriamento funcionando enquanto o display indica <i>Em resfriamento e Aguarde</i> .	<p>Certifique-se de que consegue ouvir a ventoinha girando no aparelho e que a saída de exaustão não está bloqueada por nada.</p> <p>Se a ventoinha estiver girando, remova quaisquer obstáculos que estejam ao redor da saída de exaustão, e em seguida deixe o aparelho ligado, mas não o utilize por vários minutos.</p> <p>Se a ventoinha não estiver girando, siga as sugestões abaixo.</p> <p>Desligue a chave liga/desliga do aparelho e, em seguida, ligue-a novamente. Se a mensagem de erro continuar, deixe o aparelho por algum tempo e depois tente novamente. (O aparelho pode ser desligado por até 4 dias sem perder os faxes armazenados na memória).</p>
Encr. Gaveta MP	O papel está emperrado na bandeja MP do aparelho.	(Consulte <i>Papéis presos</i> na página 143).
Encr. interno	O papel está emperrado no interior do aparelho.	(Consulte <i>Papéis presos</i> na página 143).
Erro Acesso	O dispositivo foi removido da interface direta USB durante o processamento dos dados.	Pressione Parar/Sair . Reintroduza o dispositivo e tente imprimir com uma impressão direta ou com PictBridge.
Erro Cartucho Coloque novamente o Cartucho de Toner Preto (K). ¹ ¹ A cor do cartucho de toner com este problema é indicada na mensagem.	O cartucho de toner não está instalado corretamente.	Puxe a unidade do cilindro para fora, retire o cartucho de toner que é indicado no display, e coloque-o de volta na unidade do cilindro.
Erro Comun.	A má qualidade da linha telefônica causou um erro de comunicação.	Tente enviar o fax de novo ou conecte o aparelho a outra linha telefônica. Se o problema persistir, entre em contato com a companhia telefônica e peça que verifiquem sua linha telefônica.
Erro de tambor	Os fios corona da unidade do cilindro precisam ser limpos.	Limpe os quatro fios corona na unidade do cilindro. (Consulte <i>Limpeza dos fios corona</i> na página 160).
Erro EL	Ocorreu um problema mecânico no aparelho.	Abra a tampa da frente e feche-a novamente.

Mensagens de Erro	Causa	Solução
Erro no fusor	A temperatura da unidade do fusor não aumenta para uma temperatura específica dentro de um período de tempo específico.	Desligue a chave liga/desliga, aguarde alguns segundos e ligue-a novamente. Deixe o aparelho ligado por 15 minutos. O aparelho pode ficar desligado até 4 dias sem perder os faxes guardados na memória. (Consulte <i>Verificando se o aparelho tem faxes na memória</i> na página 141).
	A unidade do fusor está muito quente.	
Falha na ligação	Você tentou efetuar um polling em um aparelho de fax que não está no modo de Espera de Polling.	Verifique a configuração de polling do outro aparelho de fax.
Ficheiros demais	Há arquivos demais armazenados na unidade de memória flash USB.	Reduza o número de arquivos armazenados na unidade de memória flash USB.
Houve Desconexão	A chamada foi interrompida pelo interlocutor ou por seu aparelho de fax.	Tente enviar ou receber a mensagem novamente.
Impos. Digit. XX	Ocorreu um problema mecânico no aparelho.	Desligue a chave liga/desliga do aparelho e, ligue-a novamente. Se a mensagem de erro continuar, deixe o aparelho por algum tempo e mais tarde tente imprimir, copiar ou escanear novamente. O aparelho pode ficar desligado até 4 dias sem perder os faxes guardados na memória. (Consulte <i>Verificando se o aparelho tem faxes na memória</i> na página 141).
	Documento longo demais para escaneamento duplex.	Pressione Parar/Sair . Use um tamanho de papel adequado para escaneamento duplex. (Consulte <i>Escaneamento</i> na página 234).
Impos. Impr. XX	Ocorreu um problema mecânico no aparelho.	Desligue a chave liga/desliga do aparelho e ligue-a de novo. Se a mensagem de erro continuar, deixe o aparelho por alguns minutos antes de tentar novamente. O aparelho pode ficar desligado até 4 dias sem perder os faxes guardados na memória. (Consulte <i>Verificando se o aparelho tem faxes na memória</i> na página 141).
Impos. Inic. XX	Ocorreu um problema mecânico no aparelho.	Desligue a chave liga/desliga do aparelho e ligue-a de novo. Se a mensagem de erro continuar, deixe o aparelho por alguns minutos antes de tentar novamente. O aparelho pode ficar desligado até 4 dias sem perder os faxes guardados na memória. (Consulte <i>Verificando se o aparelho tem faxes na memória</i> na página 141).

Mensagens de Erro	Causa	Solução
Memória Cheia	A memória do aparelho está cheia.	<p>Envio de fax ou cópia em andamento</p> <p>Efetue uma das seguintes etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Pressione Iniciar (Preto) ou Iniciar (Colorido) para enviar ou copiar as páginas escaneadas. ■ Pressione Parar/Sair e aguarde até que as outras operações em curso sejam concluídas, depois tente novamente. ■ Elimine os dados da memória. (Consulte <i>Mensagem de memória cheia</i> na página 46 ou página 85). <p>Operação de impressão em andamento</p> <p>Efetue uma das seguintes etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Reduza a resolução de impressão. (Consulte a <i>Guia Avançado no Manual do Usuário de Software no CD-ROM</i>). ■ Elimine os faxes da memória. (Consulte <i>Mensagem de memória cheia</i> na página 85).
Não há bandeja.	A bandeja de papéis não está completamente fechada.	Feche corretamente a bandeja de papéis.
Não há papel.	O aparelho não tem papel ou o papel não foi corretamente colocado na bandeja de papéis.	<p>Efetue uma das seguintes etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Volte a colocar o papel na bandeja de papéis ou na bandeja MP. ■ Retire o papel e coloque-o novamente.
Pap. encr. atrás	O papel está emperrado na parte de trás do aparelho.	(Consulte <i>Papéis presos</i> na página 143).
Pap. encr. Duplex	O papel está emperrado na bandeja duplex.	(Consulte <i>Papéis presos</i> na página 143).
Papel encr. Gav1 Papel encr. Gav2	O papel está emperrado na bandeja de papéis do aparelho.	(Consulte <i>Papéis presos</i> na página 143).
<p>Pouco Toner</p> <p>Prepare o Novo Cartucho de Toner Preto (K).¹</p> <p>¹ A cor do cartucho de toner cuja vida útil está próxima do fim é indicada na mensagem.</p>	Se o display indicar Pouco Toner , ainda é possível imprimir; contudo, o aparelho está avisando que a vida útil do cartucho de toner está próxima do fim e em breve o toner acabará.	Encomende um novo cartucho de toner para a cor que está acabando.

Mensagens de Erro	Causa	Solução
Registro	O registro falhou.	<p>Pressione Iniciar (Preto) ou Iniciar (Colorido) e tente novamente.</p> <p>Efetue uma das seguintes etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Tente Registro Manual, Menu, 4, 8. (Consulte <i>Registro Manual no Manual do Usuário de Software no CD-ROM</i>). ■ Instale uma nova unidade da correia. (Consulte <i>Substituindo a unidade da correia</i> na página 186). ■ Instale uma nova unidade de cilindro. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 180). ■ Substitua o cartucho de toner vazio por um cartucho novo. (Consulte <i>Substituindo um cartucho de toner</i> na página 175). ■ Desligue a chave liga/desliga do aparelho. Aguarde uns segundos, e depois ligue-a novamente. ■ Se o problema persistir, entre em contato com o Serviço Técnico da Brother.
Renomeie Arquivo	Já existe um arquivo na unidade de memória Flash USB com o mesmo nome do arquivo que você está tentando salvar.	Altere o nome do arquivo na unidade de memória Flash USB ou o nome do arquivo que você está tentando salvar.
s/Resposta-Ocup.	O número que você discou não atende ou está ocupado.	Verifique o número e tente novamente.
Scanner travado.	A trava do scanner está fechada.	<p>Abra a tampa de documentos e libere a alavanca de bloqueio do scanner.</p> <p>Pressione Parar/Sair.</p>
Sem Cx. Resíduo	A caixa do toner residual não foi instalada.	Instale a caixa do toner residual. (Consulte <i>Substituindo a caixa de toner residual</i> na página 191).
Sem Registro	Você tentou acessar um número da Discagem de Um Toque-ou de Discagem Rápida que não está programado.	Configure um número da Discagem de Um-Toque ou de Discagem Rápida. (Consulte <i>Armazenando números de discagem de um toque</i> na página 61 e <i>Armazenando números de discagem rápida</i> na página 62).
Sem tambor	A unidade do cilindro não foi instalada.	Instale a unidade do cilindro. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 180).

Mensagens de Erro	Causa	Solução
Sem Toner Substitua o Cartucho de Toner Preto (K). ¹ ¹ A cor do cartucho de toner que acabou é indicada na mensagem.	O conjunto dos cartuchos de toner e unidade do cilindro não foi instalado corretamente ou então um ou mais cartuchos de toner já estão vazios e não é possível imprimir.	Efetue uma das seguintes etapas: <ul style="list-style-type: none"> ■ Reinstale o conjunto dos cartuchos de toner e a unidade do cilindro. ■ Substitua o cartucho de toner vazio por um cartucho novo. (Consulte <i>Substituindo um cartucho de toner</i> na página 175). ■ Se um dos cartuchos de toner de cor estiver vazio, selecione Mono no driver da impressora para poder continuar a imprimir em preto e branco.
Sem Unid Correia	A unidade da correia não foi instalada.	Instale a unidade da correia. (Consulte <i>Substituindo a unidade da correia</i> na página 186).
Subst. Consum. Cilindro	A vida útil do cilindro aproxima-se do fim.	Utilize a unidade do cilindro até ter um problema com a qualidade de impressão; depois substitua-a por uma nova. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 180).
	O contador da unidade do cilindro não foi reiniciado quando um cilindro novo foi instalado.	Pressione Menu, 8, 4 e em seguida, ▲ ou ▼ para selecionar Cilindro. Pressione OK e pressione 1 para reiniciar o contador da unidade do cilindro.
Subst. Consum. Cx. Toner Resid.	A caixa do toner residual está quase cheia.	Prepare-se para substituir a caixa de toner residual. (Consulte <i>Substituindo a caixa de toner residual</i> na página 191).
Subst. Consum. PF kit MP	Chegou o momento de substituir o kit de alimentação de papel para a bandeja MP.	Telefone para o Serviço Técnico da Brother para substituir o Kit MU.
Subst. Consum. PF kit 1	Chegou o momento de substituir o kit de alimentação de papel da Bandeja 1.	Telefone para o Serviço Técnico da Brother para substituir o Kit 1.
Subst. Consum. PF kit 2	Chegou o momento de substituir o kit de alimentação de papel da Bandeja 2.	Telefone para o Serviço Técnico da Brother para substituir o Kit 2.
Subst. Consum. Unid. Correia	Chegou o momento de substituir a unidade da correia.	Substitua a unidade da correia. (Consulte <i>Substituindo a unidade da correia</i> na página 186).
Subst. Consum. Unidade Fusivel	Chegou o momento de substituir a unidade do fusor.	Telefone para o Serviço Técnico da Brother para substituir a unidade do fusor.
Subst. Consum. Unidade Laser	Chegou o momento de substituir a unidade laser.	Telefone para o Serviço Técnico da Brother para substituir a unidade laser.
Tampa Aberta	A tampade trás não está completamente fechada.	Feche a tampa de trás do aparelho.

Mensagens de Erro	Causa	Solução
Tampa aberta.	A tampa da frente não está completamente fechada.	Feche a tampa da frente do aparelho.
Temp. baixa	A temperatura do aparelho está muito fria.	Aumente a temperatura ambiente para permitir que o aparelho funcione.
Verif.Tam.Papel	O papel que se encontra na bandeja não tem o tamanho correto ou a bandeja está vazia.	Coloque papel de tamanho correto na bandeja.
Verifique o tamanho do papel.	O papel que se encontra na bandeja não tem o tamanho correto.	Coloque papel de tamanho correto na bandeja e configure "Tamanho do Papel" (Menu, 1, 3) e "Uso da Bandeja" (Menu, 1, 7). (Consulte <i>Tamanho do papel</i> na página 23, <i>Uso da bandeja no modo cópia</i> na página 23, <i>Uso das bandejas no modo fax</i> na página 24 e <i>Uso da bandeja no modo impressão</i> na página 25).

Verificando se o aparelho tem faxes na memória

Se o display indicar uma mensagem de erro, então você pode verificar se há faxes na memória do aparelho.

- 1 Pressione **Menu, 9, 0, 1**.
- 2 Efetue uma das seguintes etapas:
 - Se o display indicar *Nada a Imprimir!*, não há faxes na memória do aparelho. Pressione **Parar/Sair**.
 - Se o display indicar *Discar e Iniciar*, há faxes na memória do aparelho.
 - Você pode enviar os faxes para outro aparelho de fax. (Consulte *Transferindo faxes para outro aparelho de fax* na página 141).
 - Você pode enviar os faxes da memória do aparelho para o PC. (Consulte *Transferindo faxes para o seu PC* na página 141).



Observação

Você pode enviar o relatório de Histórico do Fax para outro aparelho de fax, pressionando **Menu, 9, 0, 2** em 1.

Transferindo faxes para outro aparelho de fax

Se você não tiver configurado a ID do Aparelho, não poderá entrar no modo de transferência de fax.

- 1 Siga as etapas 1 e 2 em *Verificando se o aparelho tem faxes na memória* na página 141.
- 2 Digite o número de fax para o qual os faxes serão enviados.
- 3 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.

Transferindo faxes para o seu PC

Você pode transferir os faxes da memória de seu aparelho para o seu PC.

- 1 Se você seguiu 1 e 2 em *Verificando se o aparelho tem faxes na memória* na página 141, pressione **Parar/Sair**.
- 2 Certifique-se de que você instalou **MFL-Pro Suite** em seu PC, e em seguida ative **Recepção PC-FAX** no PC. (Para mais detalhes sobre a Recepção de PC Fax, consulte *Recepção de PC-FAX no Manual do Usuário de Software no CD-ROM*).
- 3 Certifique-se de que você ativou **Recepção PCfax** no aparelho. (Consulte *Recepção de PC Fax* na página 68). Durante a configuração, o display perguntará se você deseja transferir os faxes para o seu PC.
- 4 Efetue uma das seguintes etapas:
 - Para enviar todos os faxes para o seu PC, pressione 1.
 - Para sair e deixar os faxes guardados na memória, pressione 2.
- 5 O display apresentará a seguinte mensagem:


```

25.Opções Fax Rem
  Impressão Bckp
▲   Desativada
▼   Ativada
Selec. ▲▼ ou OK
        
```

 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Ativada** ou **Desativada**. Pressione **OK**.
- 6 Pressione **Parar/Sair**.

Observação

- Se você ativar a Impressão Backup (cópia de segurança), o seu aparelho também imprimirá o fax para que você tenha uma cópia. Isto é uma função de segurança caso ocorra uma interrupção de energia antes que o fax seja enviado, ou ocorra um problema no aparelho receptor. O aparelho pode armazenar faxes até 4 dias caso haja uma interrupção de energia.
- Se houver uma mensagem de erro no display do aparelho após o envio dos faxes, desconecte o aparelho da rede elétrica por alguns minutos, e depois conecte-o novamente.

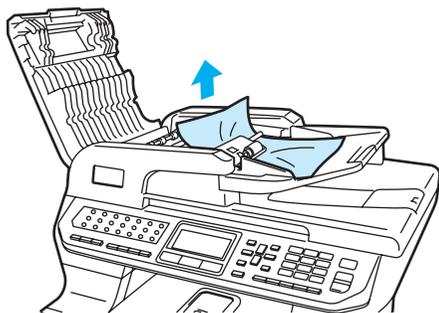
Documentos presos

Se o documento estiver emperrado, siga as etapas abaixo.

O documento está preso na parte de cima do alimentador

O documento pode ficar preso se não for inserido ou tracionado corretamente, ou ainda se for longo demais. Siga as etapas a seguir para liberar um documento preso.

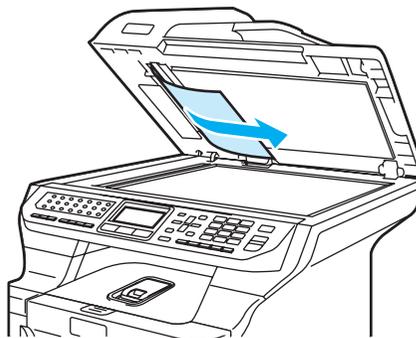
- 1 Retire do alimentador qualquer papel que não esteja emperrado.
- 2 Abra a tampa do alimentador.
- 3 Puxe o documento emperrado para a esquerda.



- 4 Feche a tampa do alimentador.
- 5 Pressione **Parar/Sair**.

O documento está emperrado embaixo da tampa dos documentos

- 1 Retire do alimentador qualquer papel que não esteja emperrado.
- 2 Levante a tampa dos documentos.
- 3 Puxe o documento emperrado para a direita.



- 4 Feche a tampa dos documentos.
- 5 Pressione **Parar/Sair**.

O papel está emperrado na bandeja de saída

- 1 Retire do alimentador qualquer papel que não esteja emperrado.
- 2 Puxe o documento emperrado para a direita.



- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Documento preso no orifício de inserção para duplex

- 1 Retire do alimentador qualquer papel que não esteja emperrado.
- 2 Puxe o documento emperrado para a direita.



- 3 Pressione **Parar/Sair**.

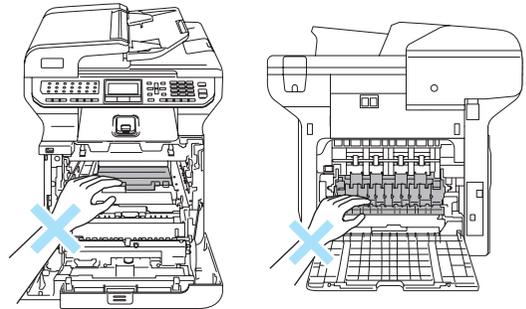
Papéis presos

Para remover os papéis presos, siga as etapas desta seção.



SUPERFÍCIE QUENTE

Depois de utilizar o aparelho, algumas de suas peças internas estarão extremamente quentes. Quando você abrir a tampa da frente ou de trás do aparelho, **NÃO** toque nas peças sombreadas demonstradas na ilustração.



Observação

Os nomes no display para as bandejas de papéis são os seguintes:

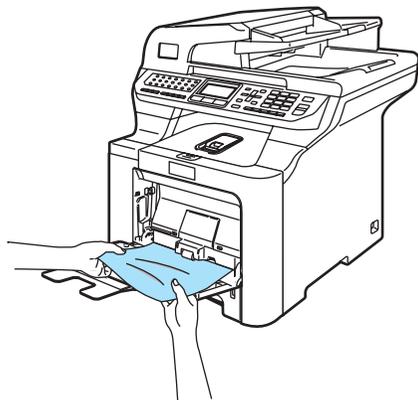
- Bandeja de papéis padrão: Gav1
- Bandeja de baixo opcional: Gav2
- Bandeja multiuso: Gaveta MP

O papel está emperrado na bandeja MP

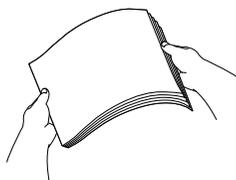
Se o display indicar `Encr. Gaveta MP`, siga estas etapas:



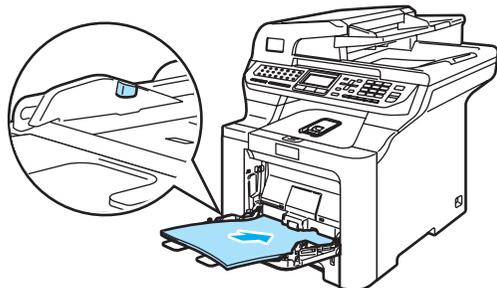
- 1 Retire o papel da bandeja MP.
- 2 Retire o papel emperrado de dentro e da área ao redor da bandeja MP.



- 3 Feche a bandeja MP. Em seguida, abra a tampa da frente e volte a fechá-la para reiniciar o aparelho. Abra novamente a bandeja MP.
- 4 Ventile bem o maço de papéis e coloque-o de novo na bandeja MP.

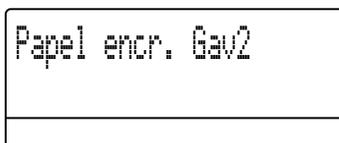
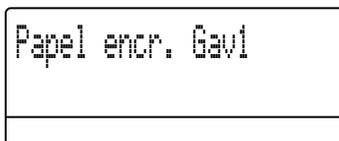


- 5 Ao colocar papel na bandeja MP, certifique-se de que o maço de papéis fique abaixo das guias de quantidade máxima de papéis em ambos os lados da bandeja.



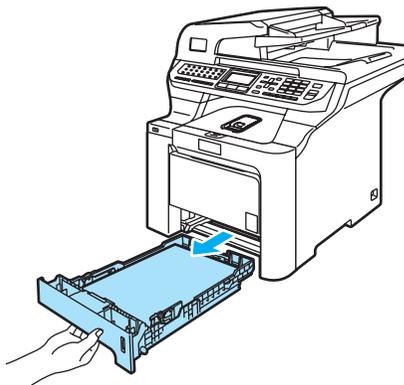
O papel está emperrado na Bandeja de papéis 1 ou Bandeja 2

Se o display apresentar
Papel encr. Gav1 ou
Papel encr. Gav2, siga estas etapas:

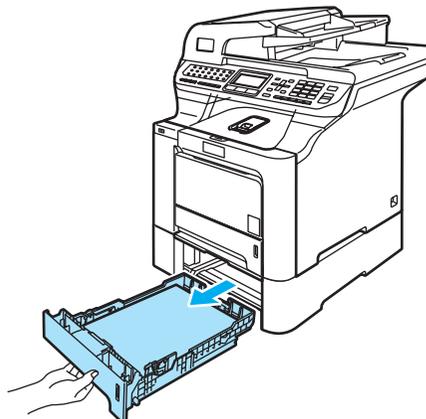


- 1 Puxe a bandeja de papéis completamente para fora do aparelho.

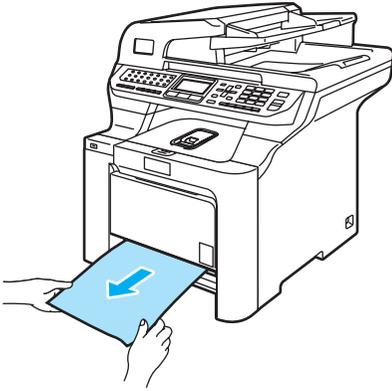
Para Papel encr. Gav1:



Para Papel encr. Gav2:



- 2 Utilize as duas mãos para puxar o papel emperrado para fora lentamente.



- 3 Certifique-se de que os papéis se encontram abaixo da marca do limite máximo de papéis. Pressionando a alavanca verde de desbloqueio das guias de papel, deslize-as até que se ajustem ao tamanho do papel. Verifique se as guias estão bem encaixadas nos trilhos.

- 4 Coloque a bandeja de papéis firmemente de volta no aparelho.

! CUIDADO

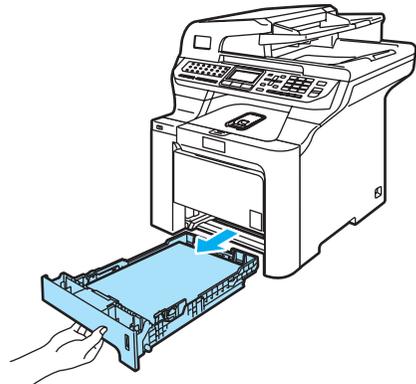
Não remova a bandeja de papéis padrão enquanto o aparelho estiver inserindo papel de uma bandeja de baixo, pois isso poderá fazer com que o papel fique preso.

O papel está emperrado dentro do aparelho

Se o display indicar `Encr. interno`, siga estas etapas:



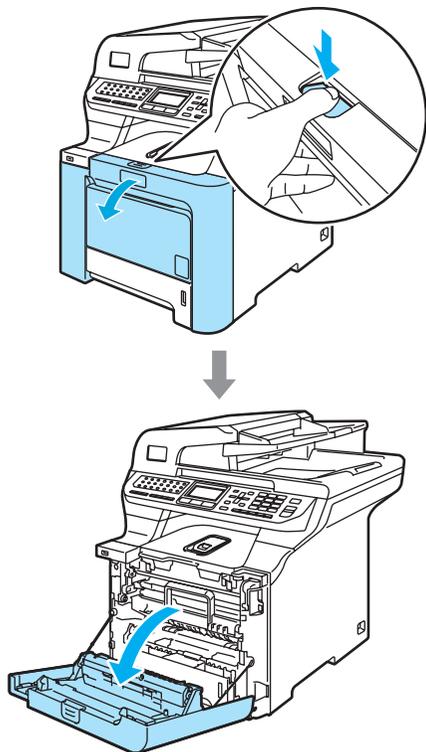
- 1 Puxe a bandeja de papéis completamente para fora do aparelho.



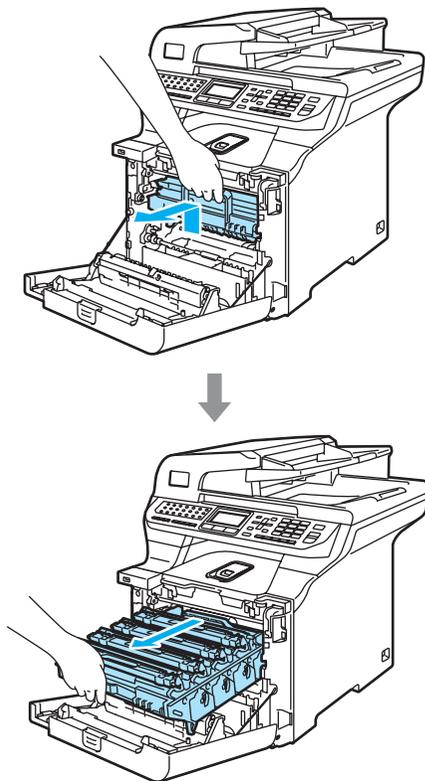
- 2 Utilize as duas mãos para puxar o papel emperrado para fora lentamente.



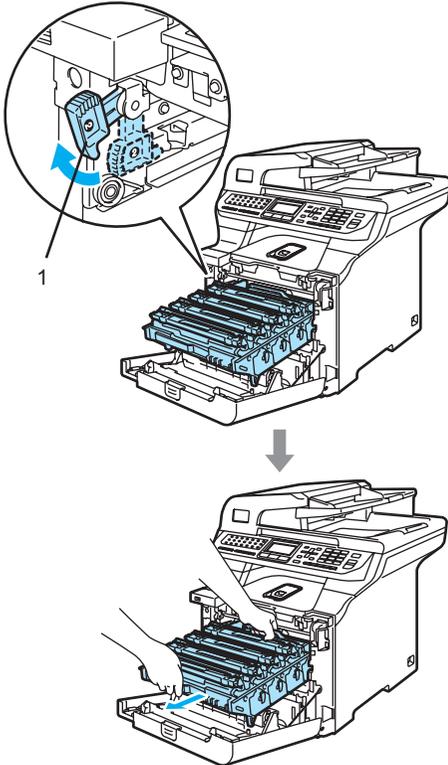
- 3 Pressione o botão de desbloqueio da tampa da frente, e em seguida abra a tampa da frente.



- 4 Segure a alça verde da unidade do cilindro. Levante a unidade do cilindro e em seguida puxe-a para fora até que ela pare.

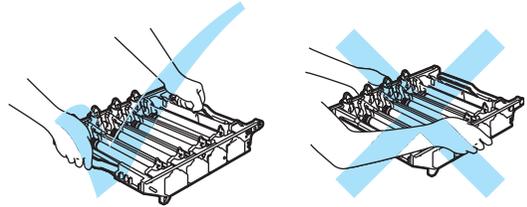


- 5 Solte a alavanca de bloqueio cinza (1), situada no lado esquerdo do aparelho. Levante a parte da frente da unidade do cilindro e retire-a completamente para fora do aparelho, utilizando as alças verdes da unidade do cilindro.



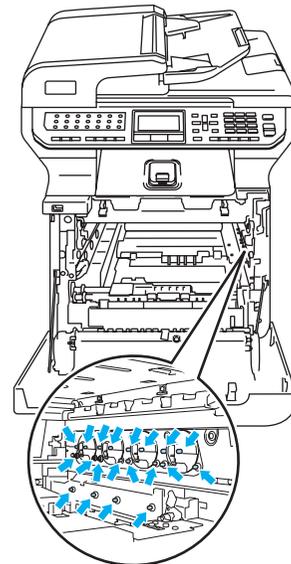
! CUIDADO

Segure a unidade do cilindro pelas alças ao transportá-la. NÃO segure a unidade do cilindro pelos lados.

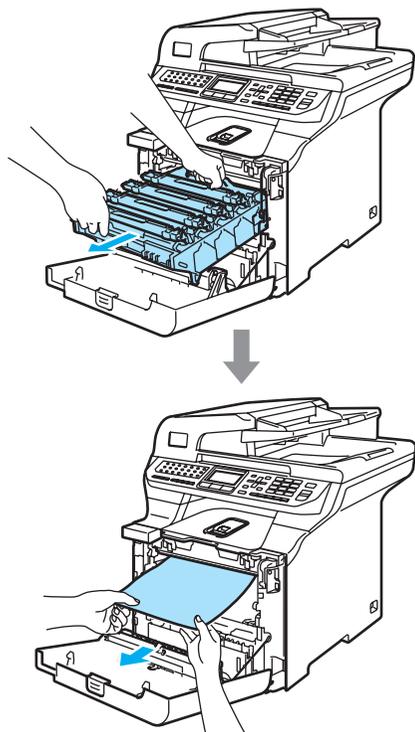


Recomendamos que você coloque a unidade do cilindro em cima de uma superfície plana e limpa, com um pedaço de papel descartável por baixo, para o caso de você derramar ou espalhar o toner acidentalmente.

Para evitar danos ao aparelho causados pela eletricidade estática, NÃO toque nos eletrodos apresentados na ilustração.

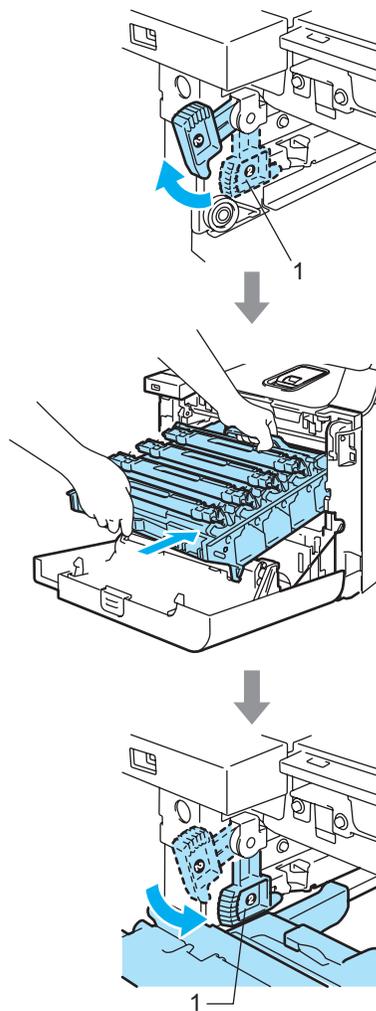


- 6 Pode ser que o papel preso saia juntamente com a unidade do cilindro e cartuchos de toner, ou então pode ser que ele fique solto e você consiga puxá-lo pela abertura da bandeja de papéis.



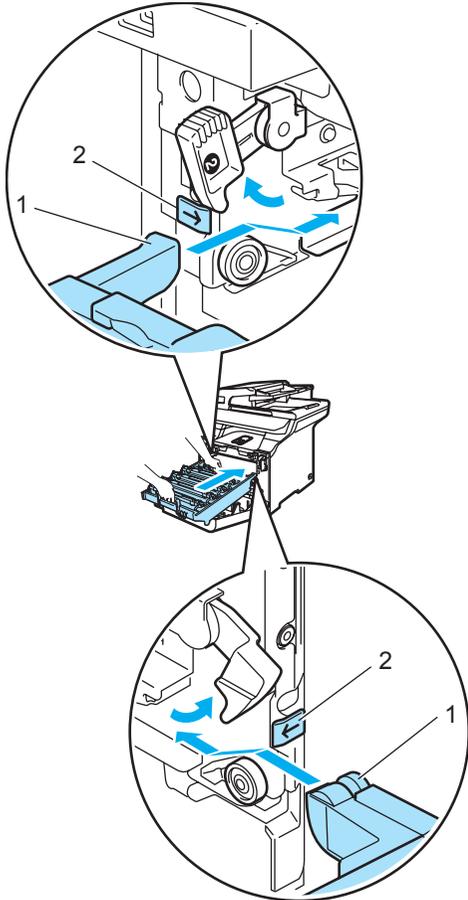
- 7 Coloque a unidade do cilindro de volta no aparelho conforme indicado a seguir.

- 1 Certifique-se de que a alavanca de bloqueio cinza (1) está virada para cima e coloque a unidade do cilindro no aparelho. Abaixa a alavanca de bloqueio cinza (1).

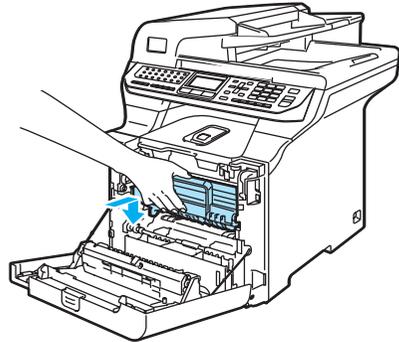
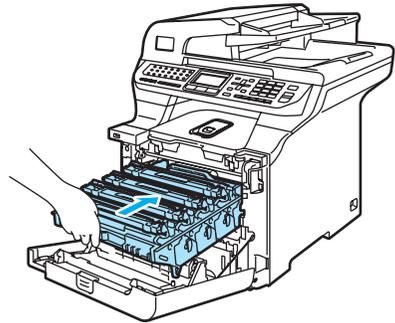


 **Observação**

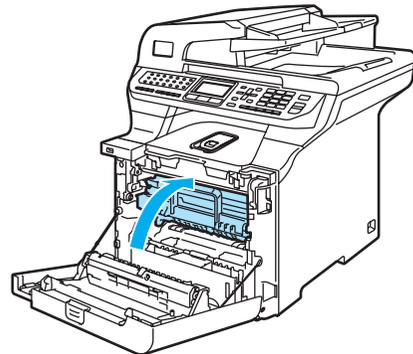
Quando colocar a unidade do cilindro no aparelho, alinhe as guias verdes (1) da alça da unidade do cilindro com as setas verdes (2) que se encontram nos dois lados do aparelho.



- 2** Empurre a unidade do cilindro para dentro até que ela pare.



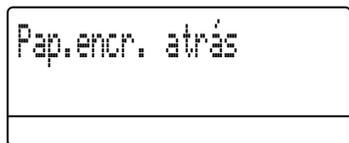
- 8** Feche a tampa da frente do aparelho.



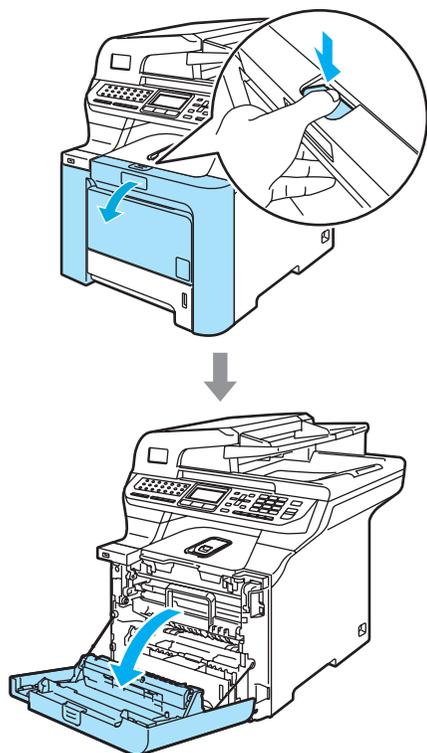
- 9** Coloque a bandeja de papéis firmemente de volta no aparelho.

O papel está emperrado na parte de trás do aparelho

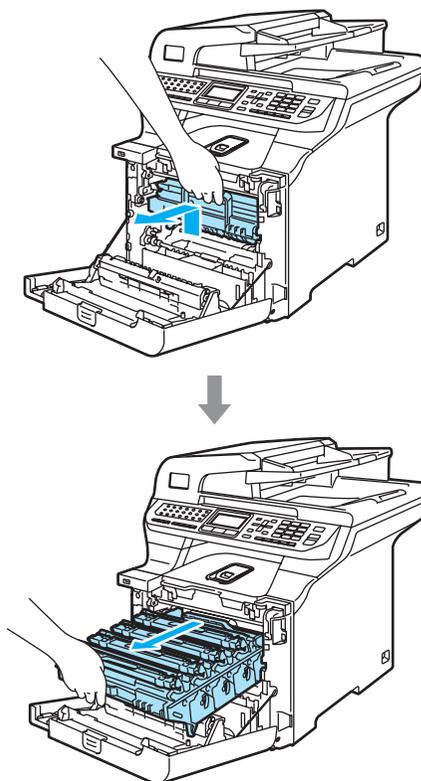
Se o display indicar *Pap. encr. atrás*, siga estas etapas:



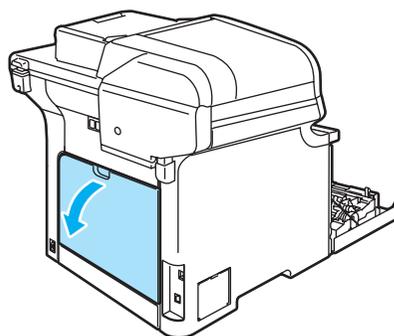
- 1 Pressione a alavanca de desbloqueio da tampa para abrir a tampa da frente.



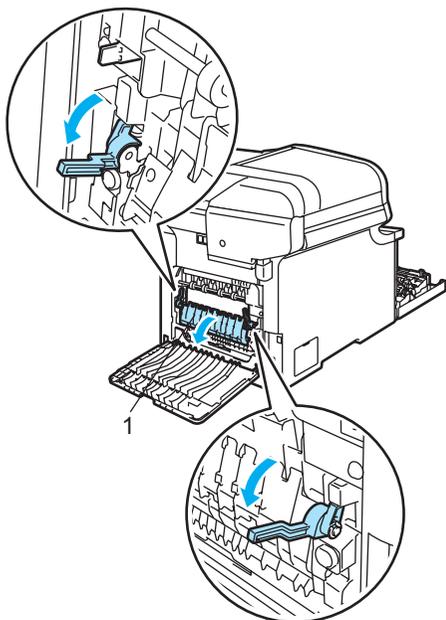
- 2 Segure a alça verde da unidade do cilindro. Levante a unidade do cilindro e em seguida puxe-a para fora até que ela pare.



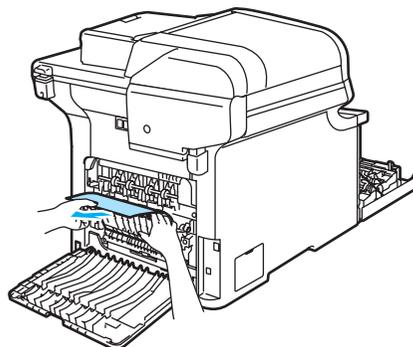
- 3 Abra a tampa de trás.



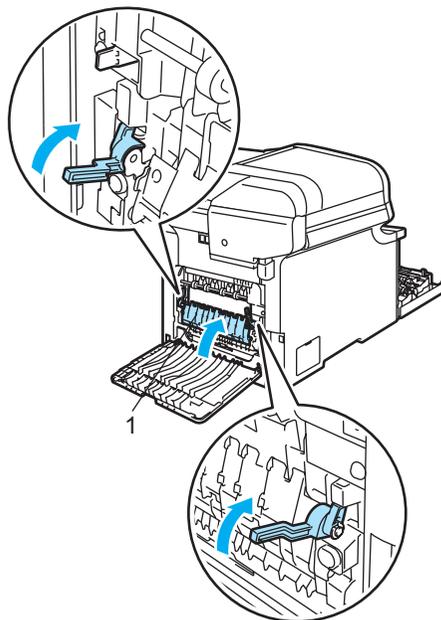
- 4 Puxe para baixo as duas alavancas verdes, uma do lado esquerdo e outra do lado direito conforme ilustra a figura abaixo e em seguida, dobre a tampa do fusor para baixo (1).



- 5 Utilize as duas mãos para puxar o papel emperrado da unidade do fusor.

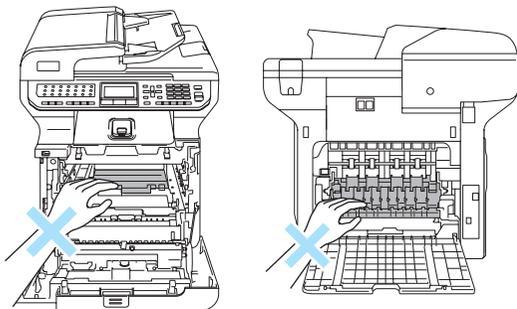


- 6 Feche a tampa do fusor (1) e levante as duas alavancas verdes dos lados esquerdo e direito.

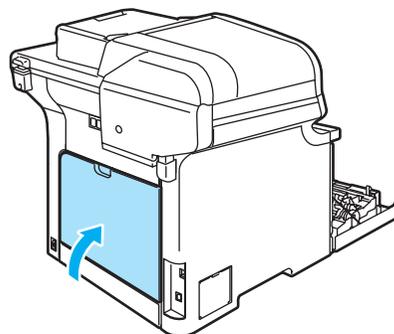


SUPERFÍCIE QUENTE

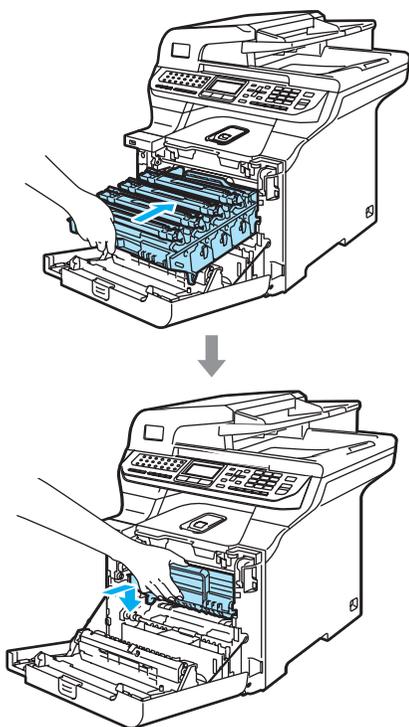
Depois de utilizar o aparelho, algumas de suas peças internas estarão extremamente quentes. Quando você abrir a tampa da frente ou de trás do aparelho, NÃO toque nas peças sombreadas demonstradas na ilustração.



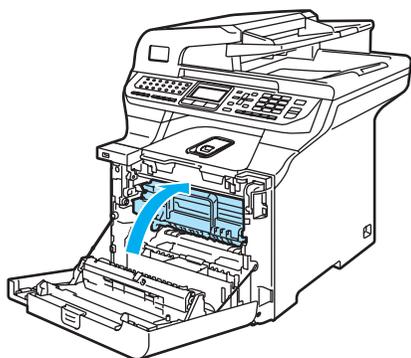
- 7 Feche a tampa de trás.



- 8 Coloque o conjunto da unidade do cilindro e dos cartuchos de toner de volta no aparelho.

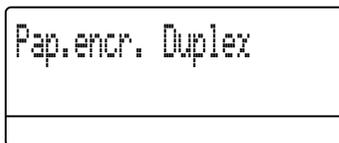


- 9 Feche a tampa da frente do aparelho.

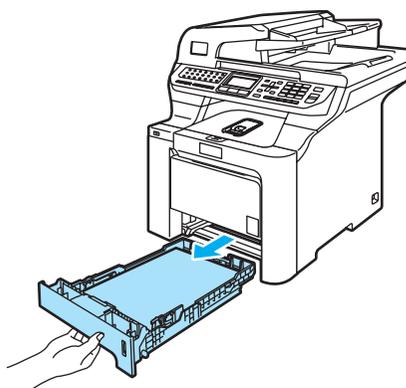


Papel preso sob a Bandeja de Papéis 1 ou na unidade do fusor

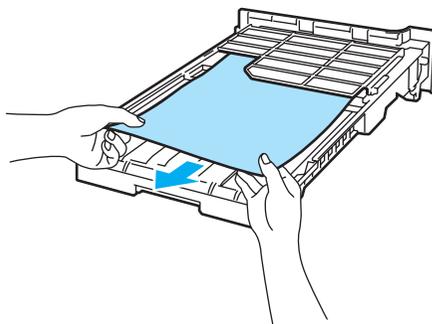
Se o display indicar `Pap. encr. Duplex`, siga estas etapas:



- 1 Retire totalmente a bandeja de papéis do aparelho e verifique seu interior.



- 2 Se não houver papel preso dentro do aparelho, verifique sob a bandeja de papéis.

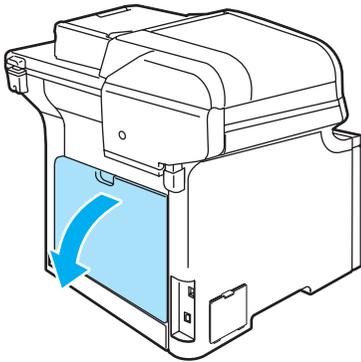


Observação

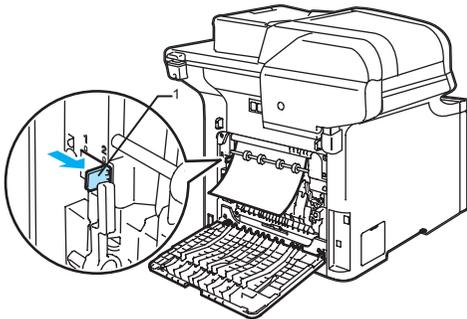
NÃO recoloca a bandeja de papéis neste momento.

C

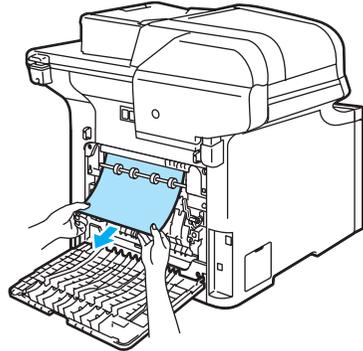
- 3 Se o papel não estiver preso na bandeja de papéis, abra a tampa traseira.



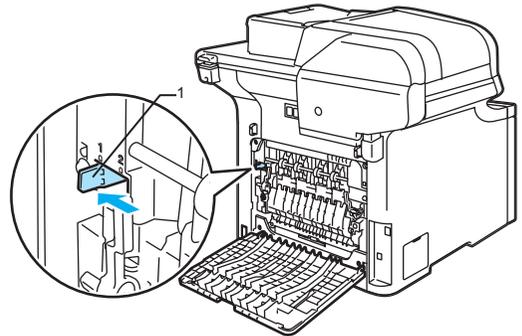
- 4 Empurre a alavanca cinza do lado esquerdo (1) para a direita.



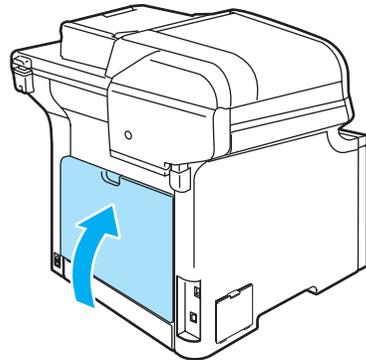
- 5 Retire o papel preso lentamente.



- 6 Recoloque a alavanca cinza situada à esquerda (1) em sua posição original.



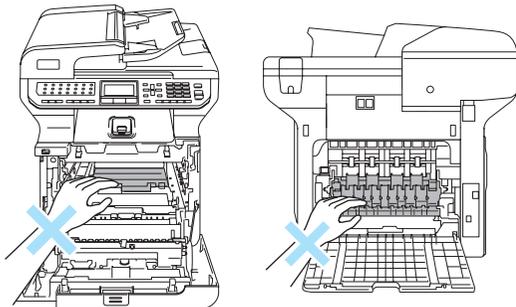
- 7 Feche a tampa de trás.



- 8 Coloque a bandeja de papéis firmemente de volta no aparelho.

 **SUPERFÍCIE QUENTE**

Depois de utilizar o aparelho, algumas de suas peças internas estarão extremamente quentes. Quando você abrir a tampa da frente ou de trás do aparelho, **NÃO** toque nas peças sombreadas demonstradas na ilustração.



Manutenção de rotina

! CUIDADO

A unidade de cilindro contém toner, por isso manuseie com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe-as ou lave-as imediatamente com água fria.

Limpeza da parte exterior do aparelho

! CUIDADO

Utilize detergentes neutros. Limpar com líquidos voláteis tais como diluentes ou benzina poderá danificar a superfície exterior do aparelho.

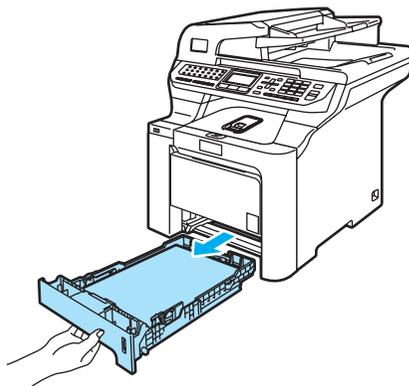
NÃO utilize materiais de limpeza que contenham amoníaco.

NÃO use álcool isopropílico para remover a sujeira do painel de controle. Isso pode rachar o painel.

NÃO utilize substâncias inflamáveis ou qualquer tipo de spray para limpar a parte interior ou exterior do aparelho. Isto poderá causar um incêndio ou choques elétricos. Para mais informações, consulte *Instruções de segurança importantes* na página 104.

Limpe a parte externa do aparelho da seguinte forma:

- 1 Desligue a chave liga/desliga do aparelho. Primeiro desligue o fio da linha telefônica, desconecte todos os cabos e depois tire o cabo de energia da tomada elétrica AC.
- 2 Puxe a bandeja de papéis completamente para fora do aparelho.

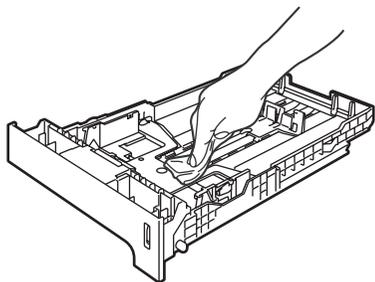


- 3 Limpe a parte exterior do aparelho com um pano seco que não solte fiapos para remover o pó.



- 4 Remova tudo o que estiver emperrado na bandeja de papéis.

- 5 Limpe o interior da bandeja de papéis com um pano seco e que não solte fiapos, para remover o pó.

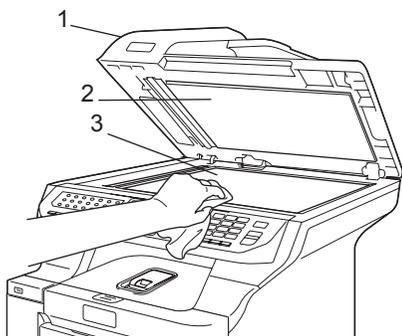


- 6 Coloque o papel e a bandeja de papéis firmemente de volta no aparelho.

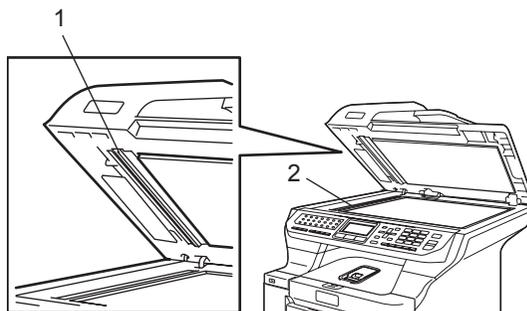
- 7 Primeiro ligue o cabo de alimentação do aparelho à tomada elétrica AC, e reconecte todos os cabos e o fio da linha telefônica. Ligue a chave liga/desliga do aparelho.

Limpeza do scanner

- 1 Desligue a chave liga/desliga do aparelho. Primeiro desligue o fio da linha telefônica, desconecte todos os cabos, e depois tire o cabo de energia da tomada elétrica AC.
- 2 Levante a tampa dos documentos (1). Limpe a superfície de plástico branco (2) e o vidro do scanner (3) abaixo dela com um pano macio que não solte fiapos, umedecido com um produto de limpeza para vidros não-inflamável.



- 3 No alimentador, limpe a barra branca (1) e a faixa de vidro do scanner (2) abaixo dela com um pano macio que não solte fiapos, umedecido com um produto de limpeza para vidros não-inflamável.



- 4 Primeiro ligue o cabo de alimentação do aparelho à tomada elétrica AC, e reconecte todos os cabos e o fio da linha telefônica. Ligue a chave liga/desliga do aparelho.



Observação

Além de limpar o vidro do scanner e a faixa de vidro com um produto de limpeza para vidros não-inflamável, passe a ponta do dedo pelo vidro para ver se percebe alguma coisa nele. Se sentir alguma sujeira ou resíduo, limpe o vidro novamente, concentrando-se nessa parte. Você poderá ter que repetir o processo de limpeza três ou quatro vezes. Para testar, faça uma cópia depois de cada limpeza.

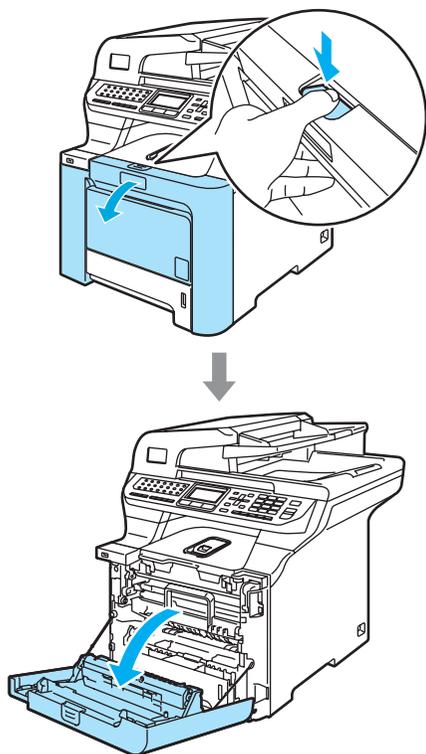
Limpeza das janelas do scanner a laser

! CUIDADO

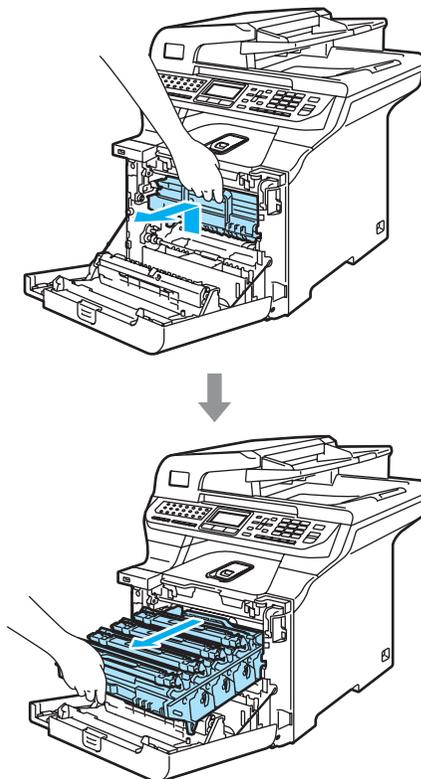
NÃO use álcool isopropílico para limpar as janelas do scanner a laser.

NÃO toque nas janelas do scanner a laser com seus dedos.

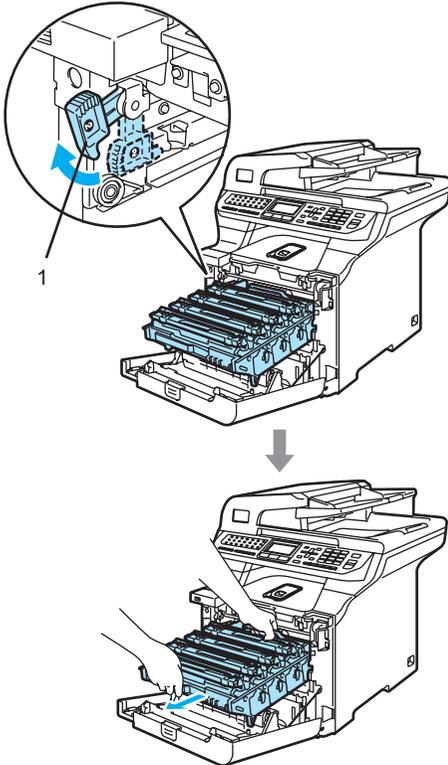
- 1 Desligue a chave liga/desliga do aparelho. Primeiro desligue o fio da linha telefônica, desconecte todos os cabos, e depois tire o cabo de energia da tomada elétrica AC.
- 2 Pressione o botão de desbloqueio da tampa da frente, e em seguida abra a tampa da frente.



- 3 Segure a alça verde da unidade do cilindro. Levante a unidade do cilindro e em seguida puxe-a para fora até que ela pare.

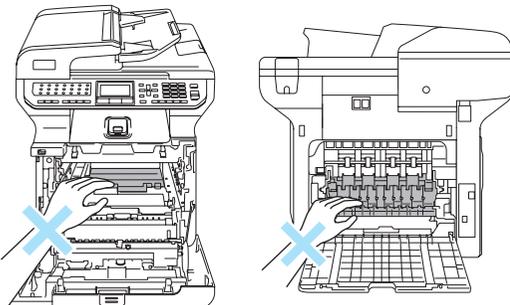


- 4 Solte a alavanca de bloqueio cinza (1), situada no lado esquerdo do aparelho. Levante a parte dianteira da unidade do cilindro e retire-a completamente para fora do aparelho, utilizando as alças verdes da unidade do cilindro.



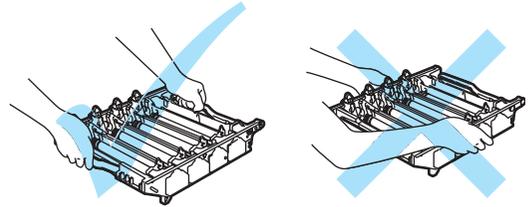
SUPERFÍCIE QUENTE

Depois de utilizar o aparelho, algumas de suas peças internas estarão extremamente quentes. Quando você abrir a tampa da frente do aparelho, **NÃO** toque nas peças sombreadas demonstradas na ilustração.



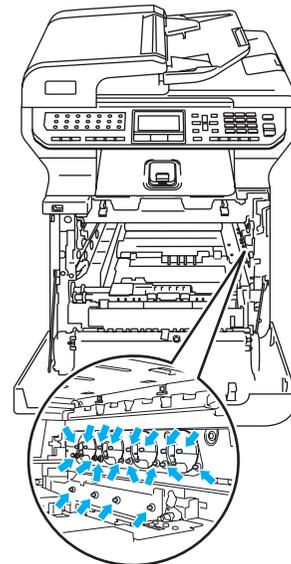
! CUIDADO

Segure as alças da unidade do cilindro ao transportá-la. **NÃO** segure a unidade do cilindro pelos lados.

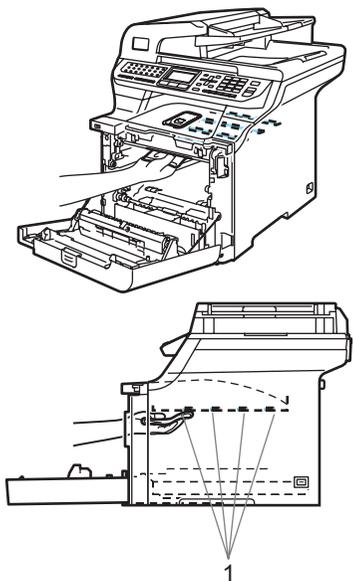


Recomendamos que você coloque a unidade do cilindro em cima de uma superfície plana e limpa, com um pedaço de papel descartável por baixo, para o caso de você derramar ou espalhar o toner acidentalmente.

Para evitar danos ao aparelho causados pela eletricidade estática, **NÃO** toque nos eletrodos apresentados na ilustração.

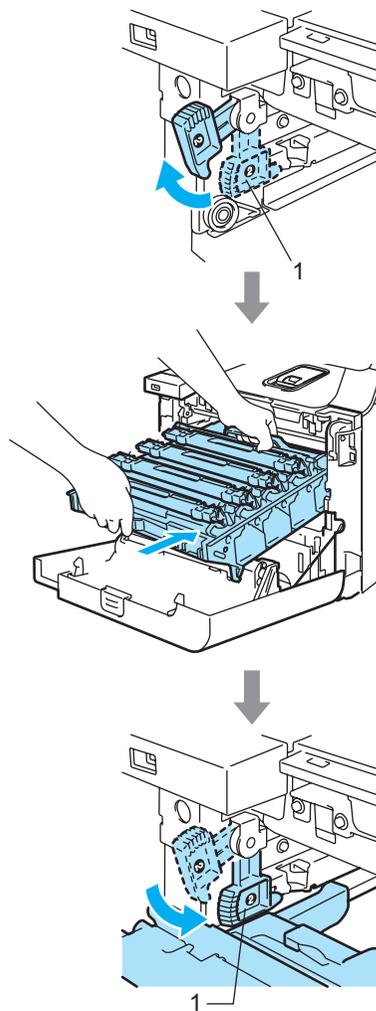


- 5** Limpe as janelas do scanner (1) com um pano seco e que não solte fiapos.



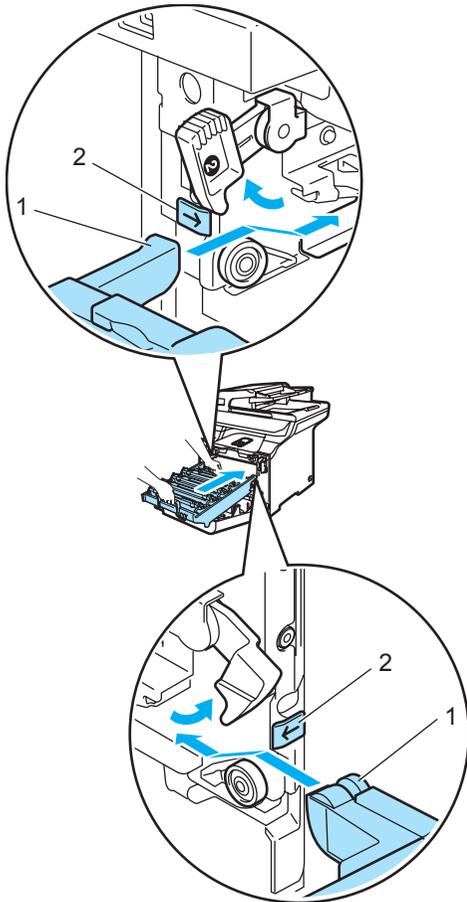
- 6** Coloque a unidade do cilindro de volta no aparelho conforme indicado a seguir.

- 1** Certifique-se de que a alavanca de bloqueio cinza (1) está virada para cima e coloque a unidade do cilindro no aparelho. Abaixa a alavanca de bloqueio cinza (1).

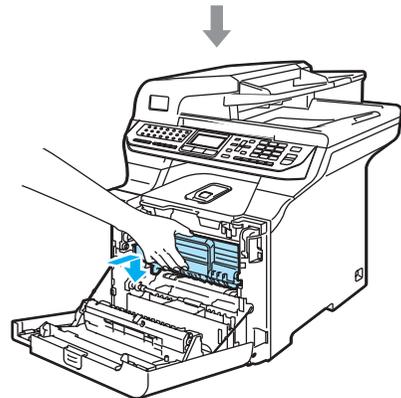
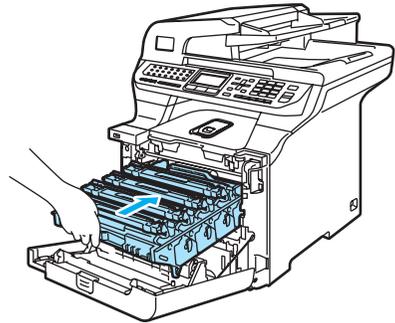


 **Observação**

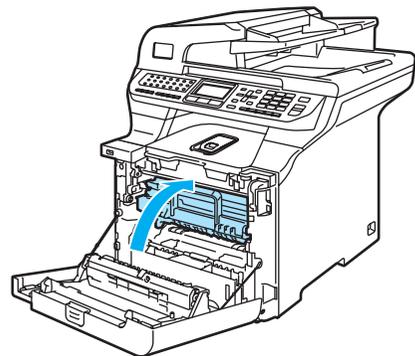
Quando colocar a unidade do cilindro no aparelho, alinhe as guias verdes (1) da alça da unidade do cilindro com as setas verdes (2) que se encontram nos dois lados do aparelho.



- 2** Empurre a unidade do cilindro para dentro até que ela pare.



- 7** Feche a tampa da frente do aparelho.

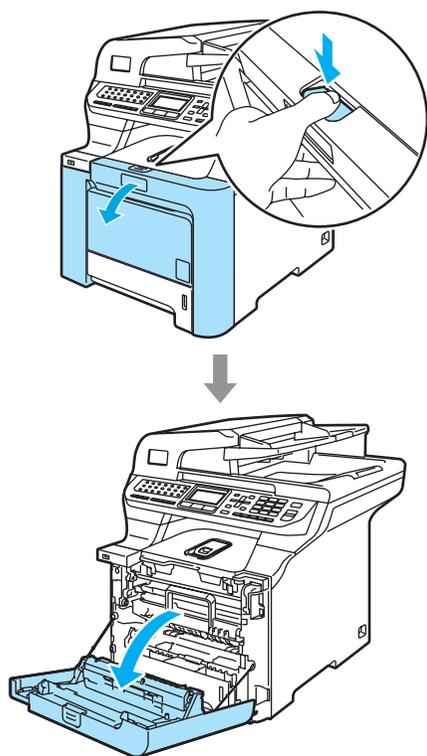


- 8** Primeiro ligue o cabo de alimentação do aparelho à tomada elétrica AC, e reconecte todos os cabos e o fio da linha telefônica. Ligue a chave liga/desliga do aparelho.

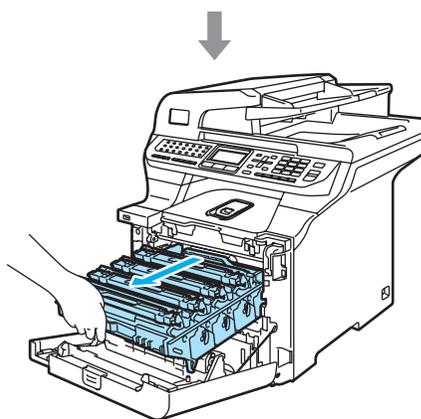
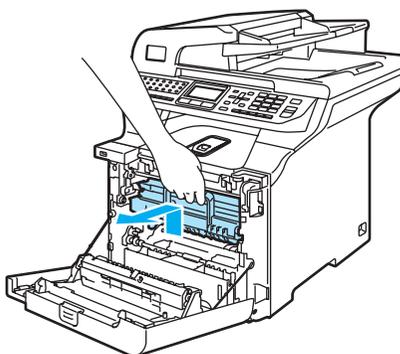
Limpeza dos fios corona

Se você se deparar com problemas na qualidade da impressão, limpe os fios corona da seguinte forma:

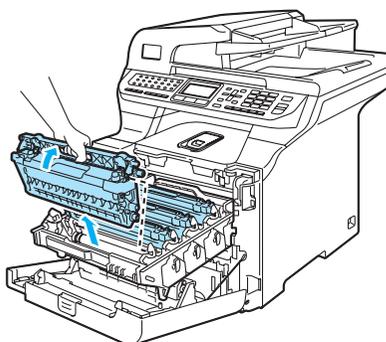
- 1 Desligue a chave liga/desliga do aparelho. Primeiro desligue o fio da linha telefônica, desconecte todos os cabos, e depois tire o cabo de energia da tomada elétrica AC.
- 2 Pressione o botão de desbloqueio da tampa da frente, e em seguida abra a tampa da frente.



- 3 Segure a alça verde da unidade do cilindro. Levante a unidade do cilindro e em seguida puxe-a para fora até que ela pare.



- 4 Segure a alça do cartucho de toner e puxe-o para fora da unidade do cilindro. Repita estas etapas para todos os cartuchos de toner.



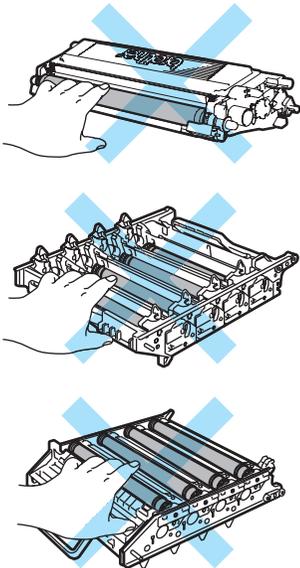
! CUIDADO

Recomendamos que você coloque os cartuchos de toner sobre uma superfície plana e limpa, com um pedaço de papel descartável por baixo para o caso de você derramar ou espalhar o toner acidentalmente.

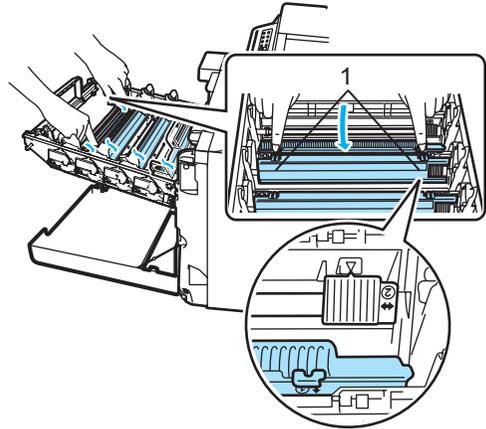
NÃO jogue o cartucho de toner no fogo. Pode ocorrer uma explosão, provocando danos pessoais.

Manuseie os cartuchos de toner com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe-as ou lave-as imediatamente com água fria.

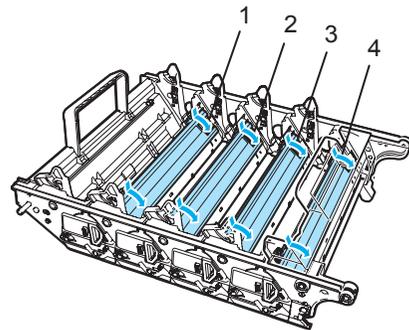
Para evitar problemas na qualidade da impressão, NÃO toque nas áreas sombreadas demonstradas nas ilustrações.



- 5 Empurre para soltar as travas da tampa branca de um dos fios corona (1), e depois abra a tampa.

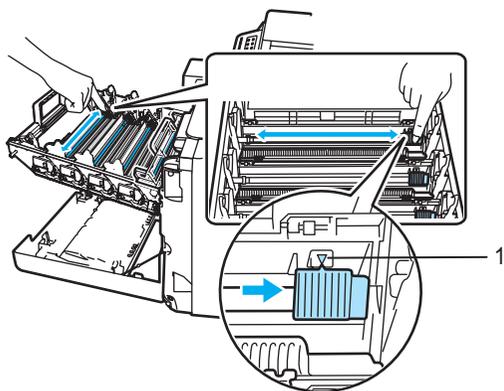
**Observação**

Recomendamos a limpeza do fio corona de cada uma das cores. Se desejar limpar somente o fio corona da cor que causou o problema de qualidade de impressão, consulte a ilustração a seguir para identificar a posição de cada fio corona.



- 1 Tampa do fio corona para Preto (K)
- 2 Tampa do fio corona para Amarelo (Y)
- 3 Tampa do fio corona para Magenta (M)
- 4 Tampa do fio corona para Ciano (C)

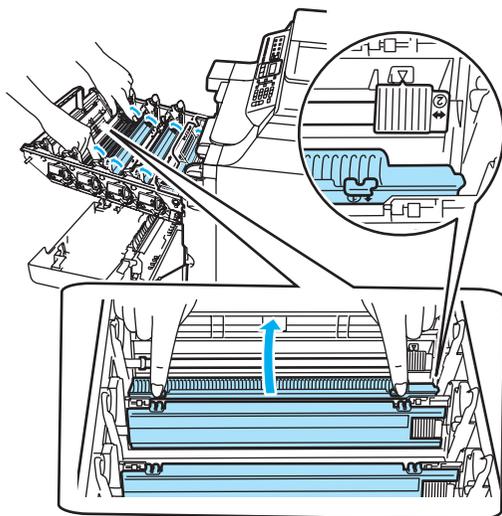
- 6 Limpe o fio corona dentro da unidade do cilindro, deslizando suavemente a aba verde da esquerda para a direita e vice-versa várias vezes.



! CUIDADO

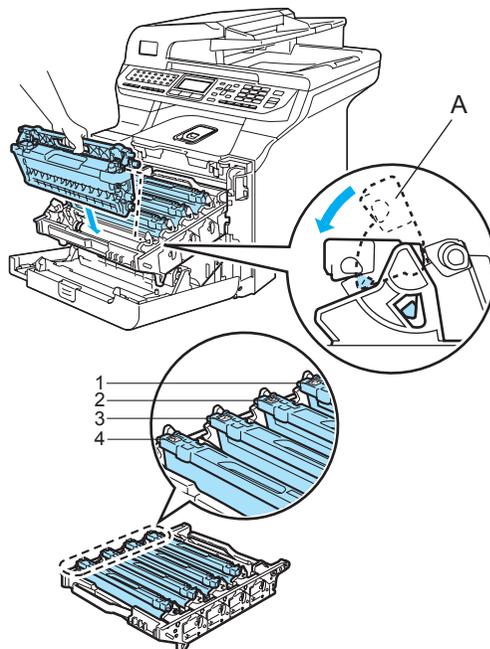
Certifique-se de retornar a aba verde para a sua posição de descanso (▼) (1). Se não o fizer, as páginas impressas podem ficar com um risco vertical.

- 7 Feche a tampa do fio corona.



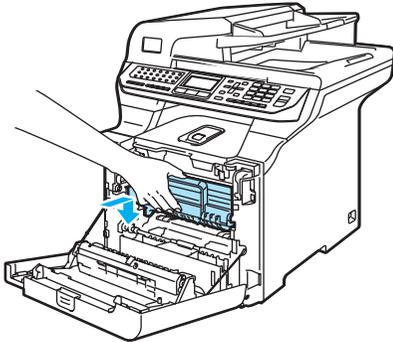
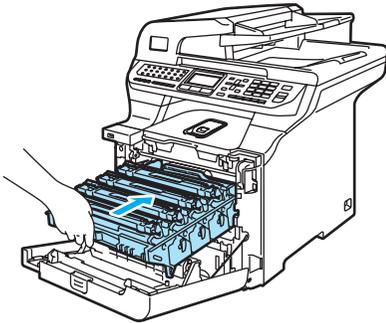
- 8 Repita as etapas 5 até 7 para limpar os fios corona restantes.

- 9 Segure a alça do cartucho de toner e deslize-o para dentro da unidade do cilindro. Certifique-se de que a cor do cartucho de toner corresponde à cor da etiqueta na unidade do cilindro e dobre para baixo a alça (A) do cartucho de toner quando ele estiver instalado em sua posição. Repita estas etapas para todos os cartuchos de toner.

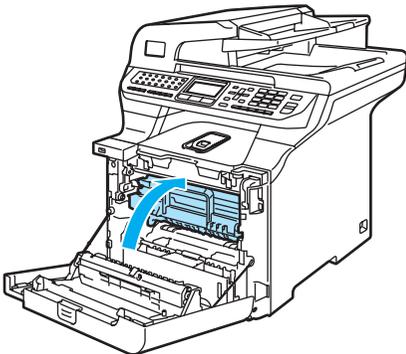


- 1 C - Ciano
- 2 M - Magenta
- 3 Y - Amarelo
- 4 K - Preto

- 10 Empurre a unidade do cilindro para dentro até que ela pare.



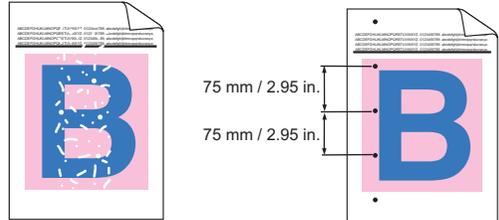
- 11 Feche a tampa da frente do aparelho.



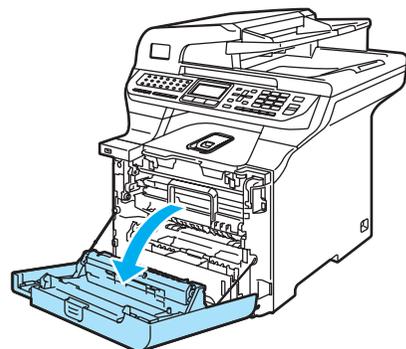
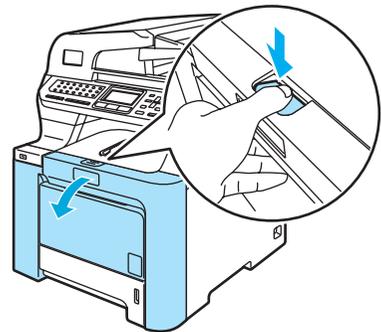
- 12 Primeiro ligue o cabo de alimentação do aparelho à tomada elétrica AC, e reconecte todos os cabos e o fio da linha telefônica. Ligue a chave liga/desliga do aparelho.

Limpeza da unidade do cilindro

Se você se deparar com os problemas de qualidade de impressão a seguir, limpe a unidade do cilindro como se segue:

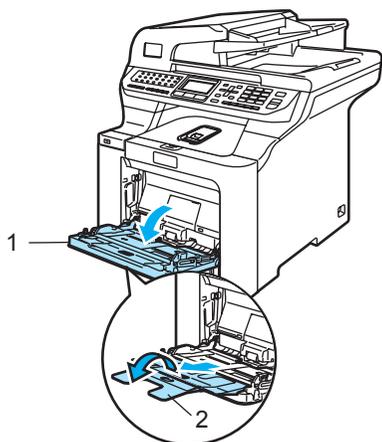


- 1 Pressione o botão de desbloqueio da tampa da frente e, em seguida, abra a tampa da frente.



- 2 Feche a tampa da frente da máquina. A máquina começa a aquecer. Aguarde até que termine o aquecimento antes de ir para a etapa 3.

- 3 Puxe a bandeja MP (1) e abra a aba de suporte da bandeja (2).



- 4 Coloque uma folha em branco de papel A4 ou Carta na bandeja MP.

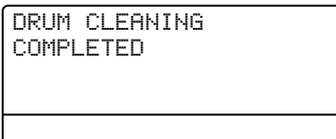


- 5 Mantenha **Excluir/Voltar** pressionado e, simultaneamente, pressione ◀ até que **DRUM CLEANING** seja exibido no display.



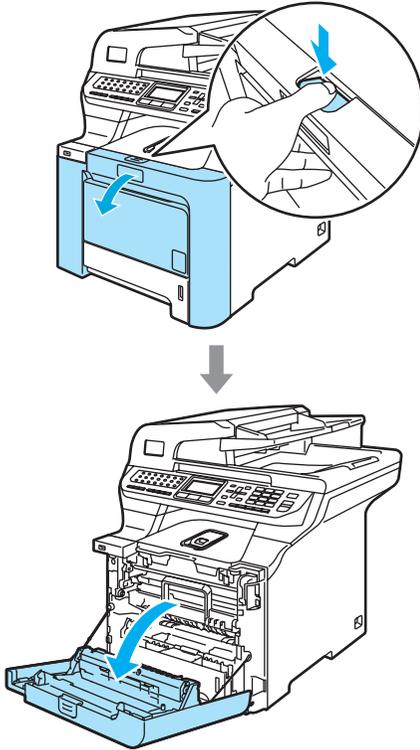
- 6 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**. O papel será inserido na máquina para iniciar a limpeza do cilindro.

- 7 A mensagem a seguir será exibida no LCD quando a máquina terminar a limpeza.

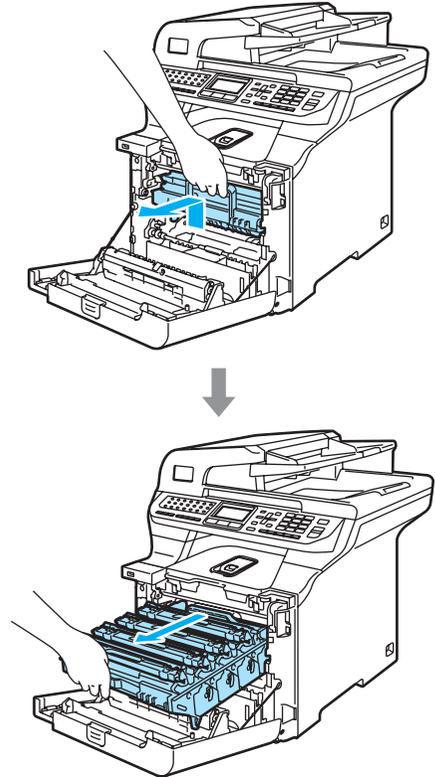


- 8 Pressione **Parar/Sair** de modo que a máquina volte ao estado Pronto.
- 9 Tente imprimir novamente. Se o problema persistir, repita as etapas 3 a 8 algumas vezes. Se o problema ainda persistir depois que você repetir as etapas 3 a 8 algumas vezes, vá para a etapa 10.
- 10 Desligue a chave liga/desliga do aparelho. Primeiro desligue o fio da linha telefônica, desconecte todos os cabos, e depois tire o cabo de energia da tomada elétrica AC.

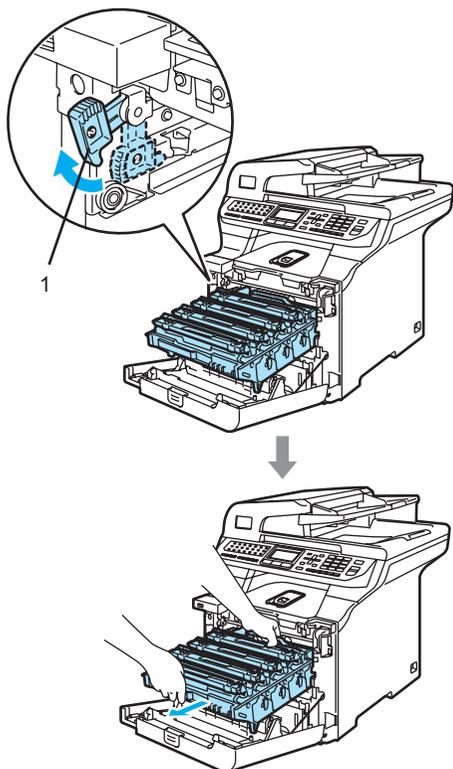
- 11 Pressione o botão de desbloqueio da tampa da frente, e em seguida abra a tampa da frente.



- 12 Segure a alça verde da unidade do cilindro. Levante a unidade do cilindro e em seguida puxe-a para fora até que ela pare.

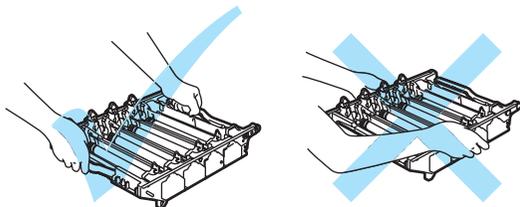


- 13 Solte a alavanca de bloqueio cinza (1), situada no lado esquerdo do aparelho. Levante a parte dianteira da unidade do cilindro e retire-a completamente para fora do aparelho, utilizando as alças verdes da unidade do cilindro.



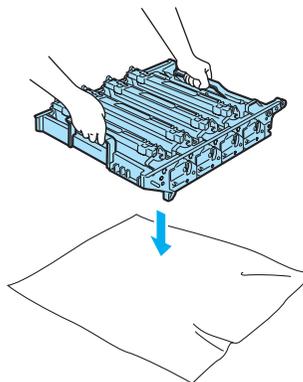
! CUIDADO

Segure a unidade do cilindro pelas alças ao transportá-la. NÃO segure a unidade do cilindro pelos lados.

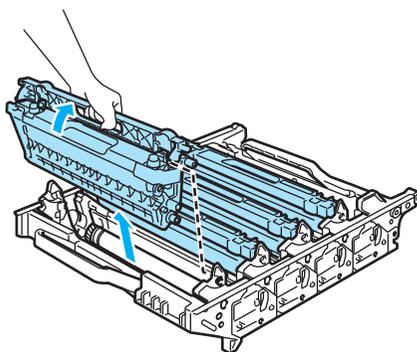


! CUIDADO

Recomendamos que você coloque a unidade do cilindro em cima de uma superfície plana e limpa, com um pedaço de papel descartável por baixo, para o caso de você derramar ou espalhar o toner acidentalmente.

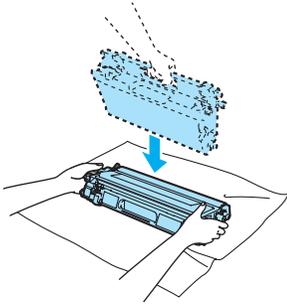


- 14 Segue a alça do cartucho de toner e puxe-o para fora da unidade do cilindro. Repita estas etapas para todos os cartuchos de toner.



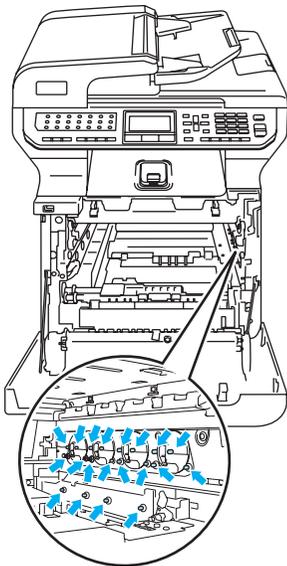
! CUIDADO

Recomendamos que você coloque os cartuchos de toner sobre uma superfície plana e limpa, com um pedaço de papel descartável por baixo para o caso de você derramar ou espalhar o toner acidentalmente.

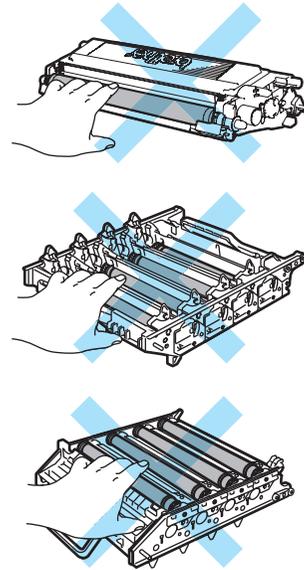


Manuseie o cartucho de toner com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe-as ou lave-as imediatamente com água fria.

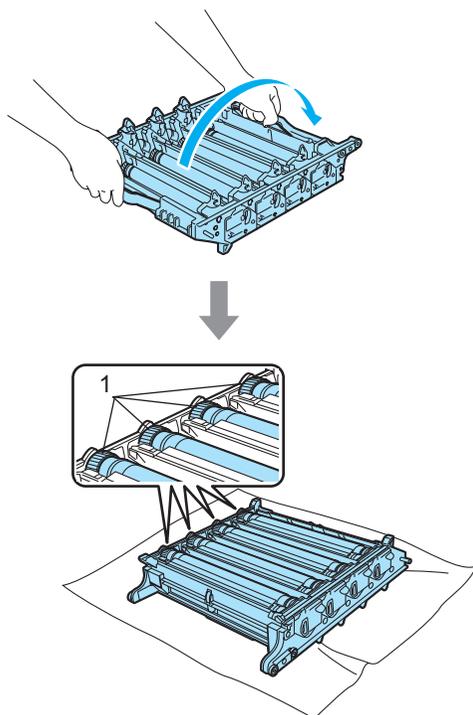
Para evitar danos ao aparelho causados pela eletricidade estática, NÃO toque nos eletrodos apresentados na ilustração.

**! CUIDADO**

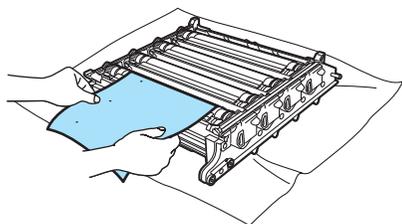
Para evitar problemas na qualidade da impressão, NÃO toque nas áreas sombreadas demonstradas nas ilustrações.



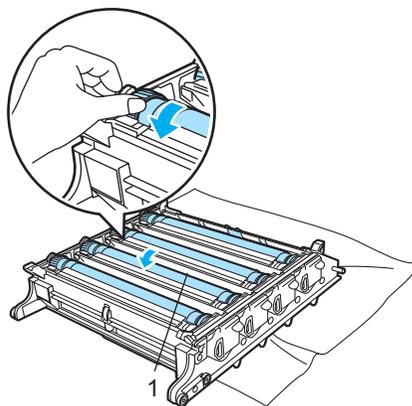
- 15 Vire a unidade do cilindro de cabeça para baixo segurando-a pelas alças verdes. Certifique-se de que as engrenagens da unidade do cilindro (1) estão no lado esquerdo.



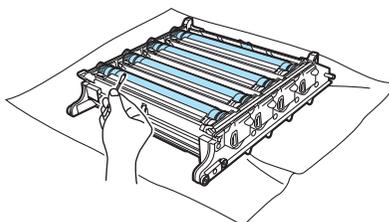
- 16 Veja a amostra de impressão para identificar a cor que está causando o problema. A cor das manchas de toner corresponde à cor do cilindro que deve ser limpo. Por exemplo, se as manchas são ciano, você deve limpar o cilindro da cor ciano. Coloque a amostra de impressão em frente do cilindro, e descubra a posição exata da marca repetitiva.



- 17 Use sua mão para girar em direção a você a engrenagem da unidade do cilindro enquanto observa a superfície do cilindro (1).



- 18 Quando você tiver encontrado a marca no cilindro que corresponde à amostra impressa limpe a superfície do cilindro cuidadosamente, utilizando um cotonete até que a poeira ou o pó do papel desapareça da superfície.



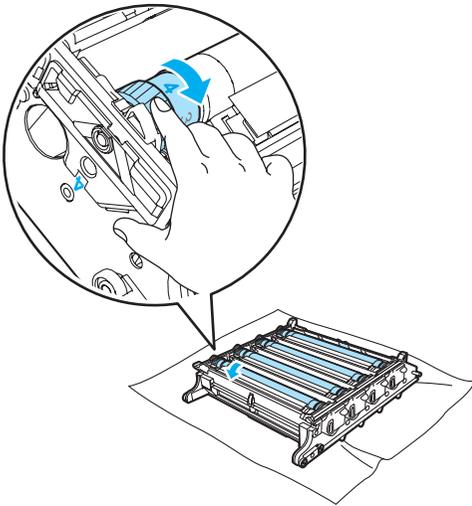
! CUIDADO

O cilindro é fotossensível, por isso NÃO toque-o com seus dedos.

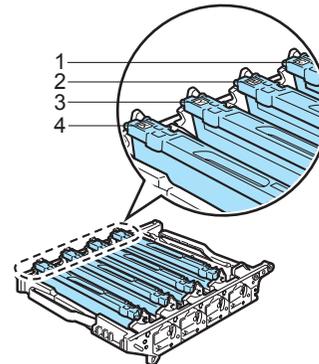
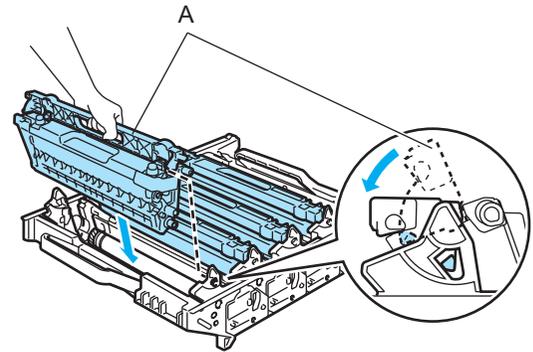
NÃO limpe a superfície do cilindro fotossensível com um objeto pontiagudo.

NÃO faça movimentos que arranhem ou esfreguem a superfície porque isto poderá danificar o cilindro.

- 19 Gire manualmente a engrenagem da unidade do cilindro para retorná-la à posição de descanso. A posição de descanso de cada cilindro pode ser identificada fazendo o número da engrenagem na unidade do cilindro coincidir com o mesmo número na lateral da unidade do cilindro, conforme ilustra a figura. Certifique-se de que o número de cada uma das quatro engrenagens da unidade do cilindro corresponde aos números situados no lado da unidade do cilindro.



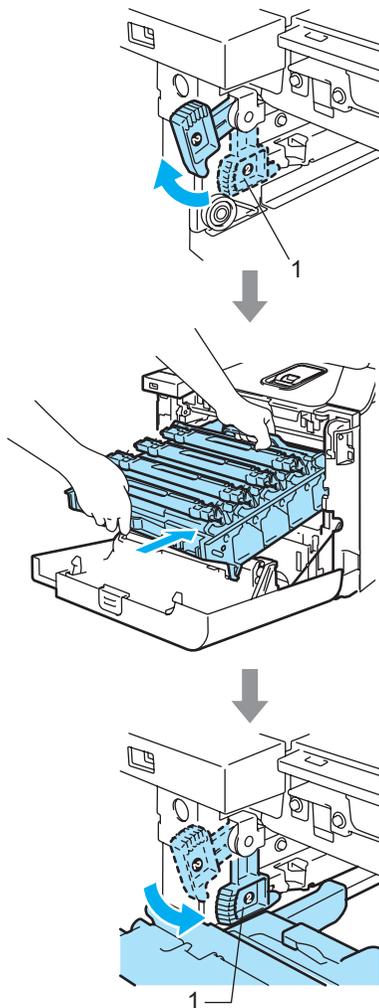
- 20 Segure a alça do cartucho de toner e deslize-o para dentro da unidade do cilindro. Certifique-se de que a cor do cartucho de toner corresponde à cor da etiqueta na unidade do cilindro e dobre para baixo a alça (A) do cartucho de toner quando ele estiver instalado em sua posição. Repita estas etapas para todos os cartuchos de toner.



- 1 C - Ciano
- 2 M - Magenta
- 3 Y - Amarelo
- 4 K - Preto

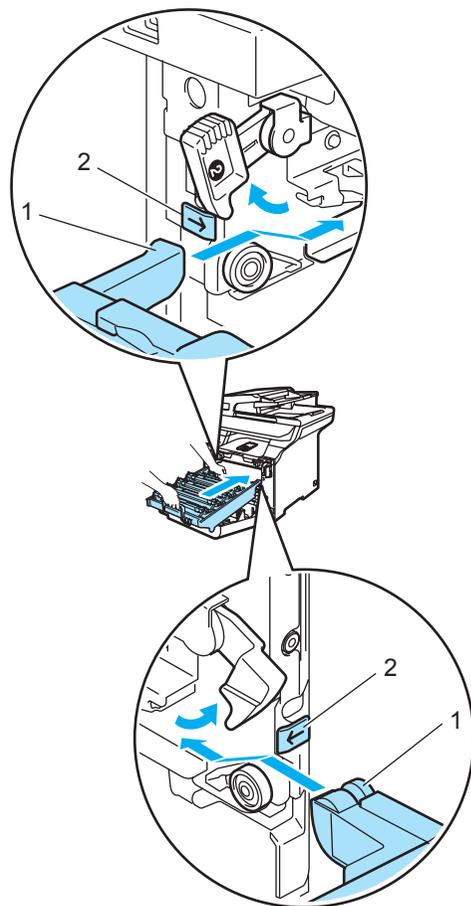
21 Coloque a unidade do cilindro de volta no aparelho conforme indicado a seguir.

- 1** Certifique-se de que a alavanca de bloqueio cinza (1) está virada para cima e coloque a unidade do cilindro no aparelho. Abaixie a alavanca de bloqueio cinza (1).

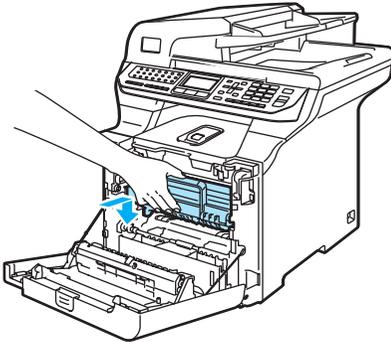
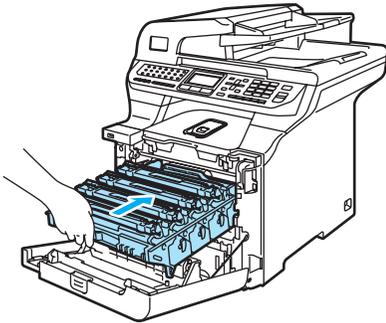


 **Observação**

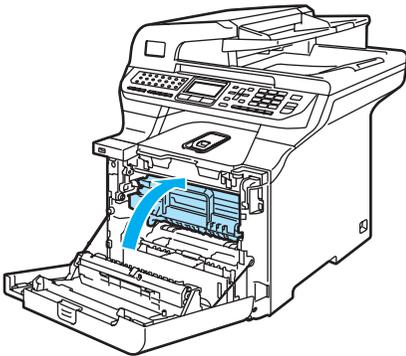
Quando colocar a unidade do cilindro no aparelho, alinhe as guias verdes (1) da alça da unidade do cilindro com as setas verdes (2) que se encontram nos dois lados do aparelho.



- 2** Empurre a unidade do cilindro para dentro até que ela pare.



- 22** Feche a tampa da frente do aparelho.



- 23** Primeiro ligue o cabo de alimentação do aparelho à tomada elétrica AC, e reconecte todos os cabos e o fio da linha telefônica. Ligue a chave liga/desliga do aparelho.

Substituindo os itens consumíveis

Você precisará substituir os seguintes itens consumíveis regularmente. Quando chegar a hora de substituir os itens consumíveis, as seguintes mensagens aparecerão no display.

O aparelho irá parar a impressão quando as seguintes mensagens de manutenção surgirem no display.

Mensagens no display	Itens consumíveis a substituir	Vida útil aproximada	Como substituir	Código de Encomenda
Sem Toner Substitua o Cartucho de Toner Preto(K). ¹	Cartuchos de toner padrão	2.500 páginas (Preto) ² 1.500 páginas (Ciano, Magenta, Amarelo) ²	Consulte <i>Substituindo um cartucho de toner</i> na página 175.	TN-110BK TN-110C TN-110M TN-110Y
	Cartuchos de toner de alto rendimento	5.000 páginas (Preto) ² 4.000 páginas (Ciano, Magenta, Amarelo) ²		TN-115BK TN-115C TN-115M TN-115Y
Cx Resíduo cheia	Caixa do toner residual	20.000 páginas ³	Consulte <i>Mensagem informando que a caixa de toner residual está cheia</i> na página 192.	WT-100CL

¹ A cor do cartucho de toner que acabou é indicada na mensagem.

² Rendimentos aproximados baseados em 5% de cobertura da página (Carta). O número real de páginas impressas varia dependendo dos trabalhos de impressão e do papel que você utiliza.

³ Quando estiver imprimindo em papel com tamanho Carta a 5% de cobertura de impressão para cada uma das cores CMYK. O número real de páginas impressas varia dependendo dos trabalhos de impressão e do papel que você utiliza.

As seguintes mensagens de manutenção aparecem no display no modo Pronto. Estas mensagens avisam com antecedência a necessidade de substituir os itens consumíveis antes que estes acabem. Para evitar quaisquer inconvenientes, é recomendável que você compre itens consumíveis de reposição para ter de reserva, antes que o aparelho pare de imprimir.

Mensagens no display	Itens consumíveis a substituir	Vida útil aproximada	Como substituir	Código de Encomenda
Pouco Toner Prepare o Novo Cartucho de Toner Preto (K). ¹	Cartuchos de toner padrão	2.500 páginas (Preto) ² 1.500 páginas (Ciano, Magenta, Amarelo) ²	Consulte <i>Substituindo um cartucho de toner</i> na página 175.	TN-110BK TN-110C TN-110M TN-110Y
	Cartuchos de toner de alto rendimento	5.000 páginas (Preto) ² 4.000 páginas (Ciano, Magenta, Amarelo) ²		TN-115BK TN-115C TN-115M TN-115Y
Subst. Consum. Cx. Toner Resid.	Caixa do toner residual	20.000 páginas ³	Consulte <i>Substituindo a caixa de toner residual</i> na página 191.	WT-100CL

- ¹ A cor do cartucho de toner cuja vida útil está próxima do fim é indicada na mensagem.
- ² Rendimentos aproximados baseados em 5% de cobertura da página (Carta). O número real de páginas impressas varia dependendo dos trabalhos de impressão e do papel que você utiliza.
- ³ Quando estiver imprimindo em papel com tamanho Carta a 5% de cobertura de impressão para cada uma das cores CMYK. O número real de páginas impressas varia dependendo dos trabalhos de impressão e do papel que você utiliza.

As seguintes mensagens de manutenção surgem alternadamente com a mensagem normal na linha superior do display, quando o aparelho está no modo Pronto. Estas mensagens alertam que você precisará substituir cada um dos itens consumíveis o quanto antes, visto que a vida útil dos mesmos chegou ao fim. O aparelho continuará imprimindo quando qualquer uma destas mensagens aparecerem no display.

Mensagens no display	Itens consumíveis a substituir	Vida útil aproximada	Como substituir	Código de Encomenda
Subst. Consum. Cilindro	Unidade do cilindro	17.000 páginas ¹	Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 180.	DR-110CL
Subst. Consum. Unid. Correia	Unidade da correia	50.000 páginas ²	Consulte <i>Substituindo a unidade da correia</i> na página 186.	BU-100CL
Subst. Consum. Unidade Fusivel	Unidade do fusor	80.000 páginas ³	Telefone para o Serviço Técnico da Brother para substituir a unidade do fusor.	—
Subst. Consum. Unidade Laser	Unidade laser	100.000 páginas ³	Telefone para o Serviço Técnico da Brother para substituir a unidade laser.	—
Subst. Consum. PF kit 1	Kit de alimentação de papel 1 (Rolo tracionador do papel e peça separadora para a bandeja 1)	100.000 páginas ³	Telefone para o Serviço Técnico da Brother para substituir o kit 1.	—
Subst. Consum. PF kit 2 (quando a bandeja de baixo opcional está instalada)	Kit de alimentação de papel 2 (Rolo tracionador do papel e peça separadora para a bandeja 2)	100.000 páginas ³	Telefone para o Serviço Técnico da Brother para substituir o kit 2.	—
Subst. Consum. PF kit MP	Kit de alimentação do papel MP (Rolo tracionador do papel e peça separadora para a bandeja multiuso)	50.000 páginas ³	Entre em contato com o fornecedor Brother ou o Serviço Técnico da Brother para substituir o kit da bandeja multiuso.	—

¹ O rendimento do cilindro é aproximado, e pode variar conforme o tipo de utilização.

² Quando estiver imprimindo em papel de tamanho Carta.

³ Quando estiver imprimindo em papel de tamanho Carta ou A4. O número real de páginas impressas varia dependendo dos trabalhos de impressão e do papel que você utiliza.



Observação

- Descarte os itens consumíveis usados de acordo com os regulamentos locais, mantendo-os separados do lixo doméstico. Se tiver dúvidas, ligue para os serviços de tratamento de lixo local. Certifique-se de ter embalado bem os itens consumíveis para que o material em seu interior não se derrame.
- Recomendamos que você coloque os itens consumíveis usados sobre um pedaço de papel para evitar espalhar ou derramar o material em seu interior.
- Se você utilizar um tipo de papel que não equivale diretamente ao papel recomendado, poderá reduzir a vida útil dos itens consumíveis e das peças do aparelho.
- A vida útil dos cartuchos de toner e da caixa de toner residual é baseada em uma média de cobertura da área de impressão de 5%, utilizando cartuchos de toner de qualquer cor. A frequência da substituição dependerá da complexidade das páginas impressas, da porcentagem da cobertura e do tipo de mídia utilizado.

Substituindo um cartucho de toner

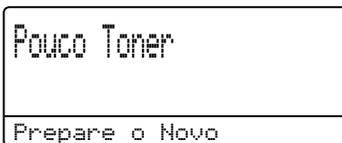
Código de Encomenda:

Cartucho de Toner Padrão:
TN-110 (BK, C, M, Y)

Cartucho de Toner de Alto Rendimento:
TN-115 (BK, C, M, Y)

Os cartuchos de toner de Alto Rendimento imprimem cerca de 5.000 páginas (Preto) e aproximadamente 4.000 páginas de cada uma das cores restantes (Ciano, Magenta e Amarelo). Os cartuchos de toner Padrão imprimem aproximadamente cerca de 2.500 páginas (Preto) e 1.500 páginas de cada uma das cores restantes (Ciano, Magenta e Amarelo). A contagem real de páginas varia em função de seu tipo de documento padrão (ex.: cartas normais, gráficos detalhados).

Mensagem de pouco toner



O cartucho de toner Padrão TN-110 vem incluso no aparelho e deve ser substituído após a impressão de cerca de 2.500 páginas (Preto) e 1.500 páginas de cada uma das cores restantes (Ciano, Magenta e Amarelo). Quando um cartucho de toner está com pouco toner, o display exibe `Pouco Toner`.

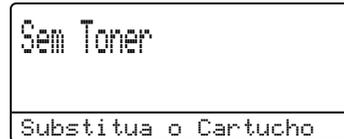


Observação

É sempre uma boa idéia ter novos cartuchos de toner prontos para uso quando aparecer o alerta de `Pouco Toner`.

Mensagem de que acabou o toner

Quando a seguinte mensagem aparece no display, você precisa substituir o cartucho de toner. A segunda linha do display indica qual a cor que precisa de ser substituída.



Elimine o cartucho de toner usado de acordo com os regulamentos locais, mantendo-o separado do lixo doméstico. Certifique-se de selar firmemente o cartucho de toner, para evitar que o pó dele seja derramado. Se tiver dúvidas, ligue para os serviços de tratamento de lixo local.



Observação

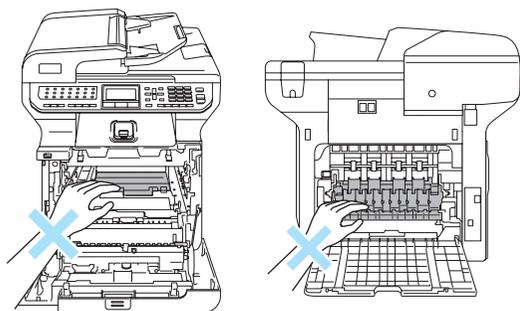
É aconselhável efetuar a limpeza do aparelho e dos fios corona da unidade do cilindro quando você substituir o cartucho de toner. (Consulte *Limpeza das janelas do scanner a laser* na página 156 e *Limpeza dos fios corona* na página 160).

Substituir os cartuchos de toner

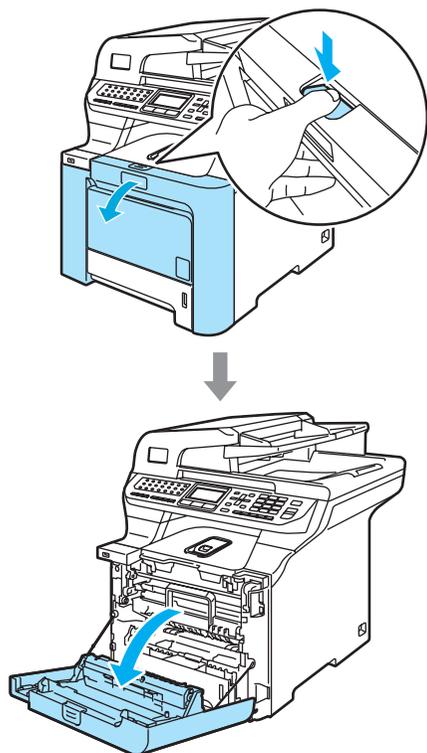


SUPERFÍCIE QUENTE

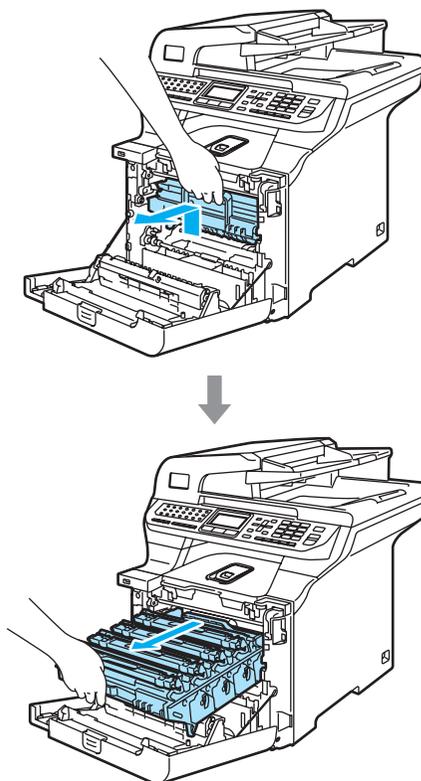
Depois de utilizar o aparelho, algumas de suas peças internas estarão extremamente quentes. Quando você abrir a tampa da frente ou de trás do aparelho, NÃO toque nas peças sombreadas demonstradas na ilustração.



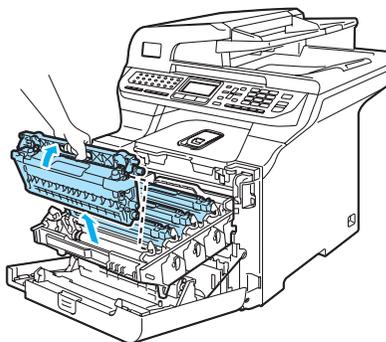
- 1 Pressione o botão de desbloqueio da tampa da frente, e em seguida abra a tampa da frente.



- 2 Segure a alça verde da unidade do cilindro. Levante a unidade do cilindro e em seguida puxe-a para fora até que ela pare.



- 3 Segure a alça do cartucho de toner e puxe-o para fora da unidade do cilindro. Repita estas etapas para todos os cartuchos de toner.



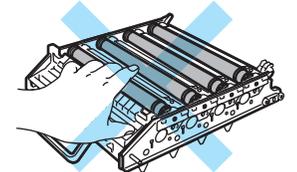
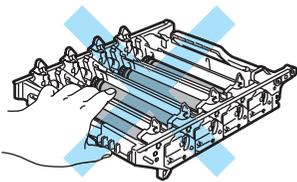
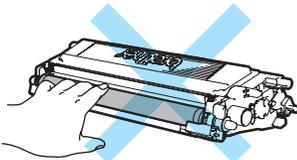
! CUIDADO

Recomendamos que você coloque os cartuchos de toner sobre uma superfície plana e limpa, com um pedaço de papel descartável por baixo para o caso de você derramar ou espalhar o toner acidentalmente.

NÃO jogue o cartucho de toner no fogo. Pode ocorrer uma explosão, provocando danos pessoais.

Manuseie os cartuchos de toner com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe-as ou lave-as imediatamente com água fria.

Para evitar problemas na qualidade da impressão, NÃO toque nas áreas sombreadas demonstradas nas ilustrações.

**! CUIDADO**

A Brother recomenda enfaticamente que você NÃO recarregue os cartuchos de toner fornecidos com o aparelho. Também recomendamos vigorosamente que você continue a utilizar cartuchos de toner de reposição originais da marca Brother. A utilização ou tentativa de utilização de toner e/ou cartuchos incompatíveis no aparelho Brother podem causar danos ao aparelho e/ou podem resultar em uma qualidade de impressão insatisfatória. Nossa garantia não se aplica a quaisquer problemas causados pela utilização de toner e/ou cartuchos não autorizados de outras marcas. Para proteger seu investimento e obter um ótimo desempenho do aparelho Brother, recomendamos vigorosamente a utilização de Suprimentos Genuínos Brother.

Espera para desembalar o cartucho de toner apenas quando for colocá-lo no aparelho. Se um cartucho de toner for deixado fora da embalagem por muito tempo, sua vida útil será mais curta.

📄 Observação

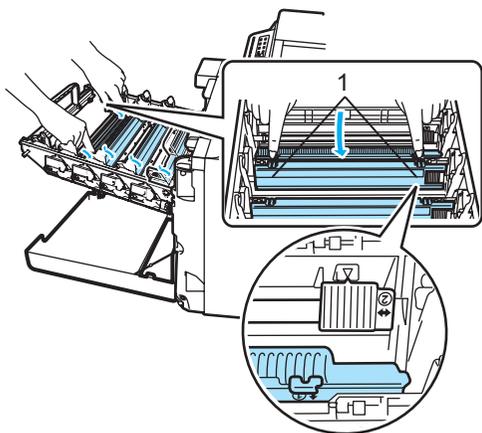
- Certifique-se de selar o cartucho firmemente em uma embalagem adequada para que o pó do cartucho de toner não derrame.
- Elimine o cartucho de toner usado de acordo com os regulamentos locais, mantendo-o separado do lixo doméstico. Se tiver dúvidas, ligue para os serviços de tratamento de lixo local.

! CUIDADO

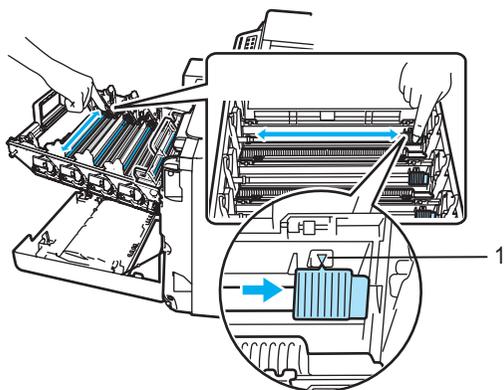
NÃO utilize substâncias inflamáveis perto do aparelho. NÃO utilize nenhum tipo de spray para limpar a parte interior ou exterior do aparelho. Isto poderá causar um incêndio ou choques elétricos. Consulte *Manutenção de rotina* na página 154 para obter informações sobre como limpar o aparelho.

4 Limpe os fios corona conforme descrito a seguir.

- 1 Empurre para soltar as travas da tampa branca de um dos fios corona (1), e em seguida, abra a tampa.



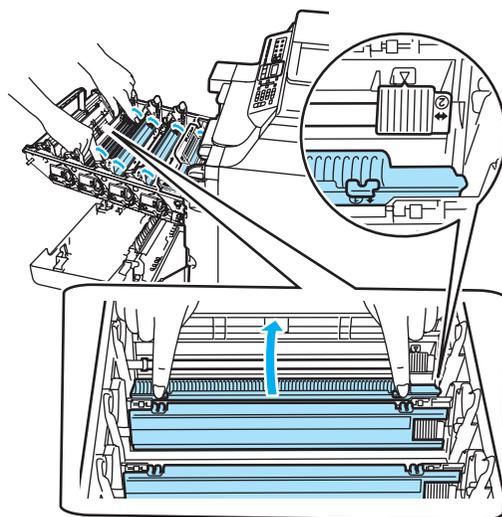
- 2 Limpe o fio corona dentro da unidade do cilindro, deslizando suavemente a aba verde da esquerda para a direita e vice-versa várias vezes.



! CUIDADO

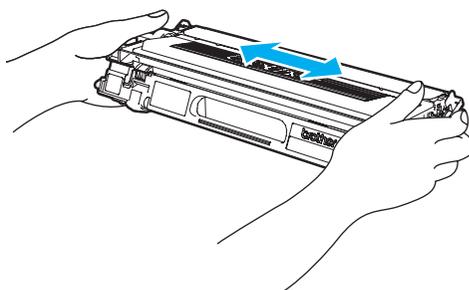
Certifique-se de retornar a aba verde para a sua posição de descanso (▼) (1). Se não o fizer, as páginas impressas podem ficar com um risco vertical.

- 3 Feche a tampa do fio corona.

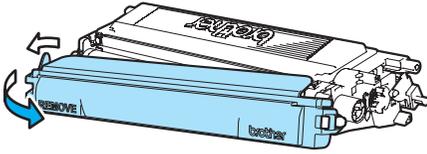


- 4 Repita as etapas 1 até 3 para limpar cada um dos três fios corona restantes.

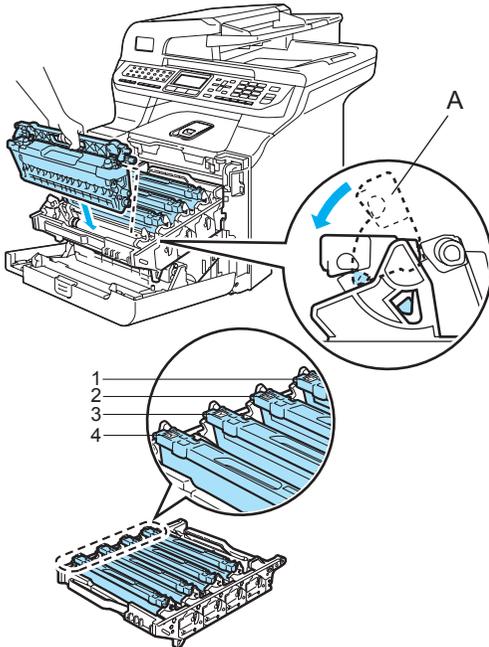
- 5 Retire o novo cartucho da embalagem. Segure no cartucho com ambas as mãos e agite-o levemente de um lado para outro cinco ou seis vezes para distribuir o toner dentro do cartucho.



- 6 Retire a tampa protetora laranja.

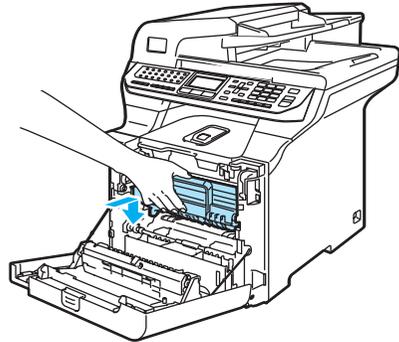
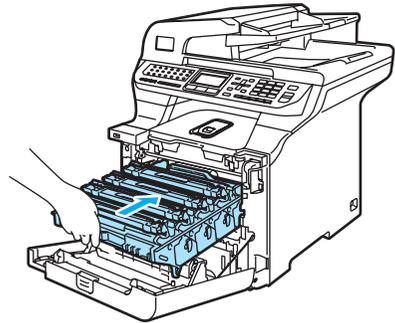


- 7 Segure a alça do cartucho de toner e deslize-o para dentro da unidade do cilindro. Certifique-se de que a cor do cartucho de toner corresponde à cor da etiqueta na unidade do cilindro e dobre para baixo a alça (A) do cartucho de toner quando ele estiver instalado em sua posição. Repita estas etapas para todos os cartuchos de toner.

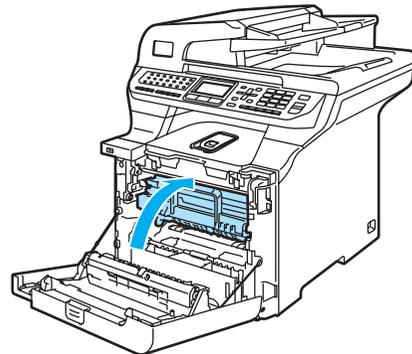


- 1 C - Ciano
 2 M - Magenta
 3 Y - Amarelo
 4 K - Preto

- 8 Empurre a unidade do cilindro para dentro até que ela pare.



- 9 Feche a tampa da frente do aparelho.



Substituindo a unidade do cilindro

Código de Encomenda: DR-110CL

Mensagem de substituição do cilindro



O aparelho usa uma unidade de cilindro para criar as imagens impressas no papel. Se o display mostrar a mensagem *Subst. Consum. Cilindro*, a unidade do cilindro está chegando ao fim de sua vida útil e é hora de comprar uma nova.

Mesmo que o display mostre a mensagem *Subst. Consum. Cilindro*, você ainda poderá continuar a imprimir sem ter de substituir o cilindro por algum tempo. No entanto, se houver uma deterioração clara da qualidade de impressão (mesmo antes de a mensagem *Subst. Consum. Cilindro* aparecer), a unidade do cilindro deverá ser substituída. Você deve limpar o aparelho quando substituir a unidade do cilindro. (Consulte *Limpeza das janelas do scanner a laser* na página 156).

CUIDADO

Quando estiver removendo a unidade do cilindro, manuseie-a cuidadosamente porque pode conter toner. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe-as ou lave-as imediatamente com água fria.

Observação

A unidade do cilindro é um item consumível, e é necessário substituí-la periodicamente. A vida útil do cilindro é determinada por vários fatores, tais como temperatura, umidade, tipo de papel e quanto toner você utiliza para o número de páginas impressas por trabalho de impressão. A vida útil do cilindro é de aproximadamente 17.000 páginas. O número real de páginas que o cilindro vai imprimir pode ser significativamente inferior ao número previsto. Visto que não podemos controlar os vários fatores que determinam a vida útil do cilindro, não é possível garantir o número mínimo de páginas que podem ser impressas por ele.

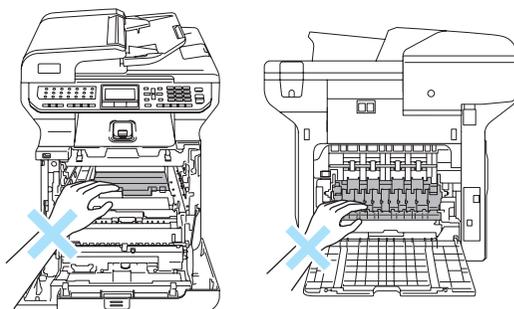
Substituindo a unidade do cilindro

CUIDADO

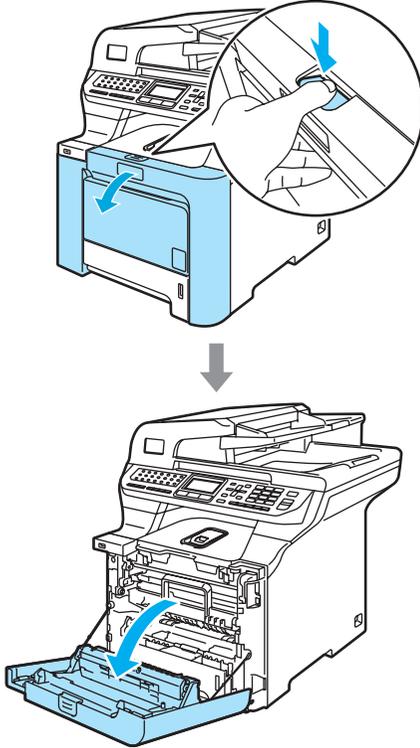
Espere para desembalar uma nova unidade de cilindro apenas quando chegar o momento de instalá-la. Coloque o cilindro usado em um saco plástico.

SUPERFÍCIE QUENTE

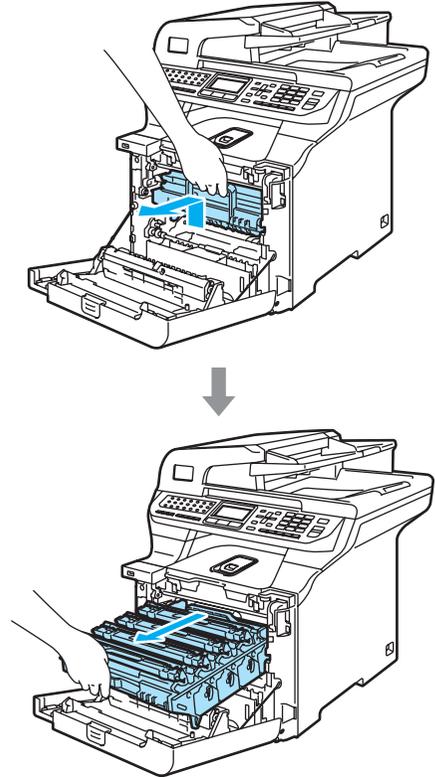
Depois de utilizar o aparelho, algumas de suas peças internas estarão extremamente quentes. Quando você abrir a tampa da frente ou de trás do aparelho, **NÃO** toque nas peças sombreadas demonstradas na ilustração.



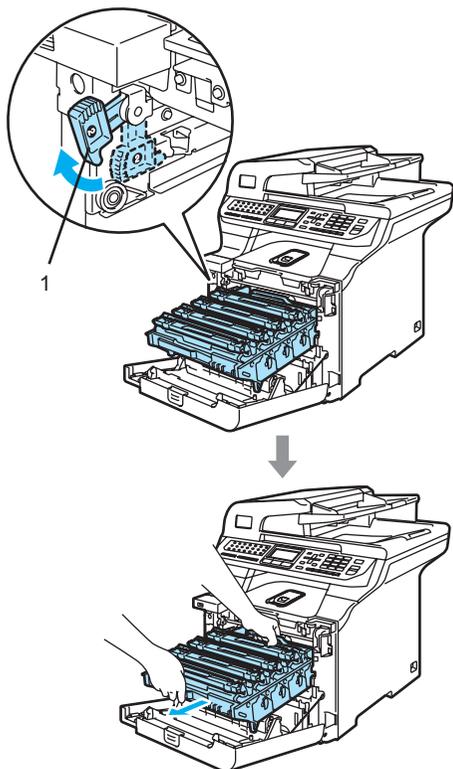
- 1 Desligue a chave liga/desliga do aparelho. Pressione o botão de desbloqueio da tampa da frente, e em seguida abra a tampa da frente.



- 2 Segure a alça verde da unidade do cilindro. Levante a unidade do cilindro e em seguida puxe-a para fora até que ela pare.

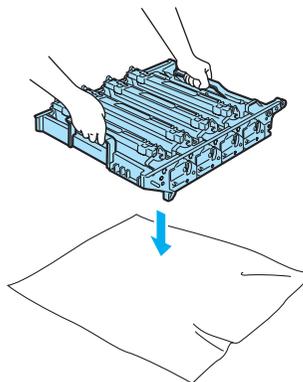


- 3 Solte a alavanca de bloqueio cinza (1), situada no lado esquerdo do aparelho. Levante a parte dianteira da unidade do cilindro e retire-a completamente para fora do aparelho, utilizando as alças verdes da unidade do cilindro.



! CUIDADO

Recomendamos que você coloque a unidade do cilindro em cima de uma superfície plana e limpa, com um pedaço de papel descartável por baixo, para o caso de você derramar ou espalhar o toner acidentalmente.

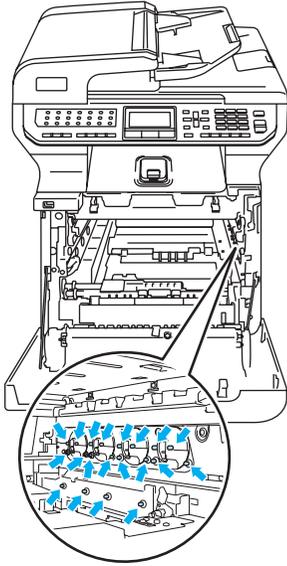


📄 Observação

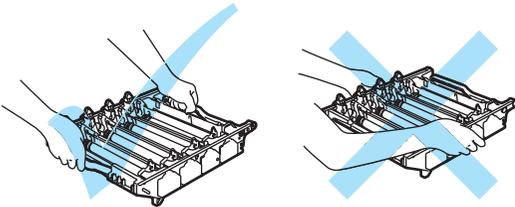
Descarte a unidade do cilindro de acordo com os regulamentos locais, separadamente do lixo doméstico. Certifique-se de vedar firmemente a unidade do cilindro de forma que não derrame o pó para fora da unidade. Se tiver dúvidas, ligue para os serviços de tratamento de lixo local.

! CUIDADO

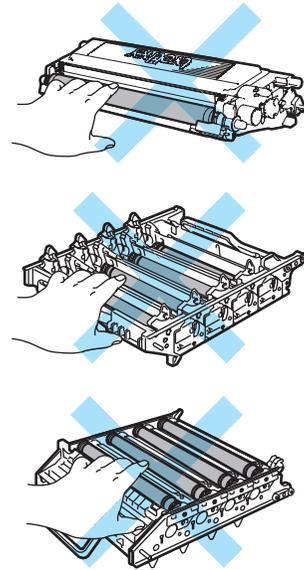
Para evitar danos ao aparelho causados pela eletricidade estática, **NÃO** toque nos eletrodos apresentados na ilustração.



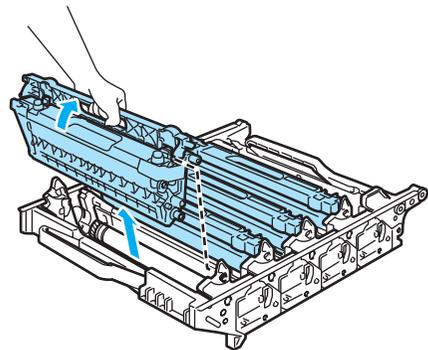
Segure a unidade do cilindro pelas alças ao transportá-la. **NÃO** segure a unidade do cilindro pelos lados.



Para evitar problemas na qualidade da impressão, **NÃO** toque nas áreas sombreadas demonstradas nas ilustrações.

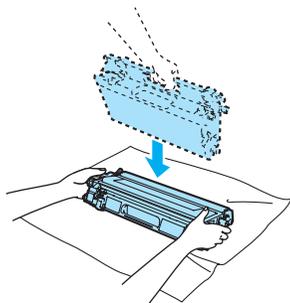


- 4 Segure na alça do cartucho de toner e puxe-o para fora da unidade do cilindro. Repita estas etapas para todos os cartuchos de toner.



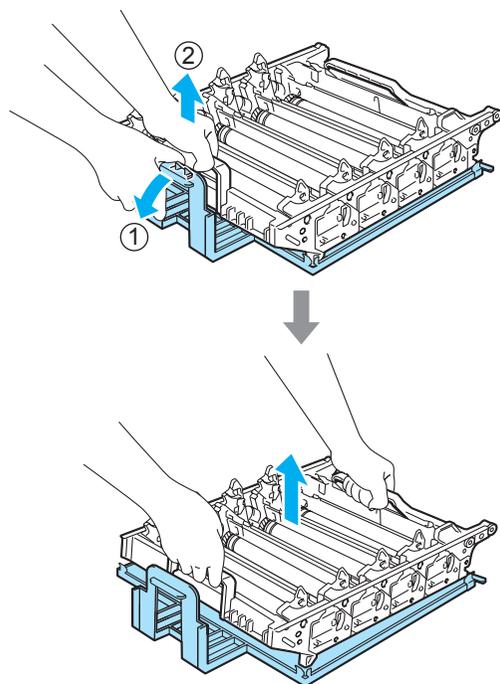
! CUIDADO

Recomendamos que você coloque os cartuchos de toner sobre uma superfície plana e limpa, com um pedaço de papel descartável por baixo para o caso de você derramar ou espalhar o toner acidentalmente.

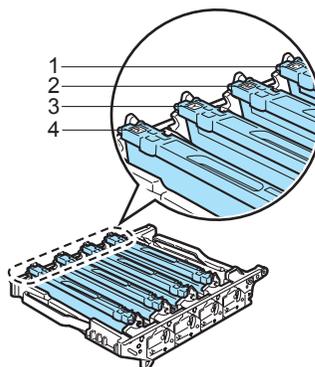
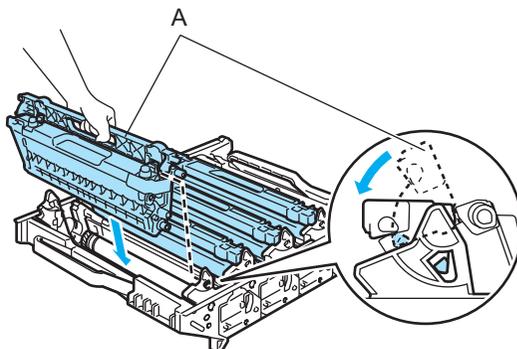


Manuseie o cartucho de toner com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe-as ou lave-as imediatamente com água fria.

- 5 Desembale a nova unidade de cilindro e retire a tampa protetora.



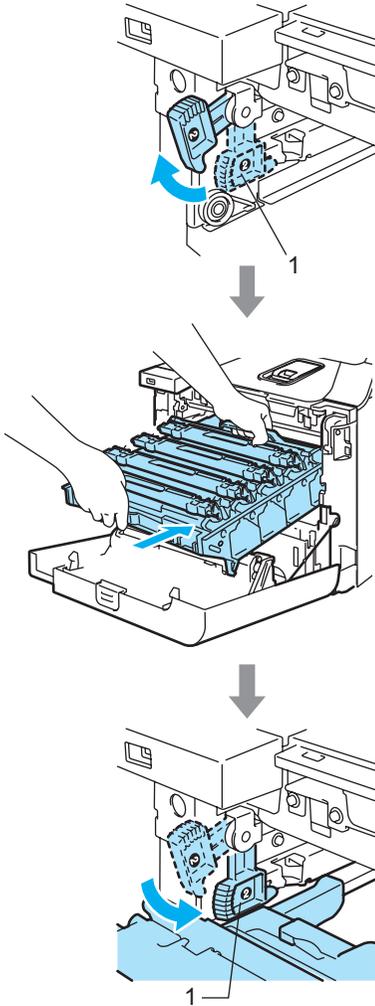
- 6 Segure a alça do cartucho de toner e deslize-o para dentro da unidade do cilindro. Certifique-se de que a cor do cartucho de toner corresponde à cor da etiqueta na unidade do cilindro e dobre para baixo a alça (A) do cartucho de toner quando ele estiver instalado em sua posição. Repita estas etapas para todos os cartuchos de toner.



- 1 C - Ciano
- 2 M - Magenta
- 3 Y - Amarelo
- 4 K - Preto

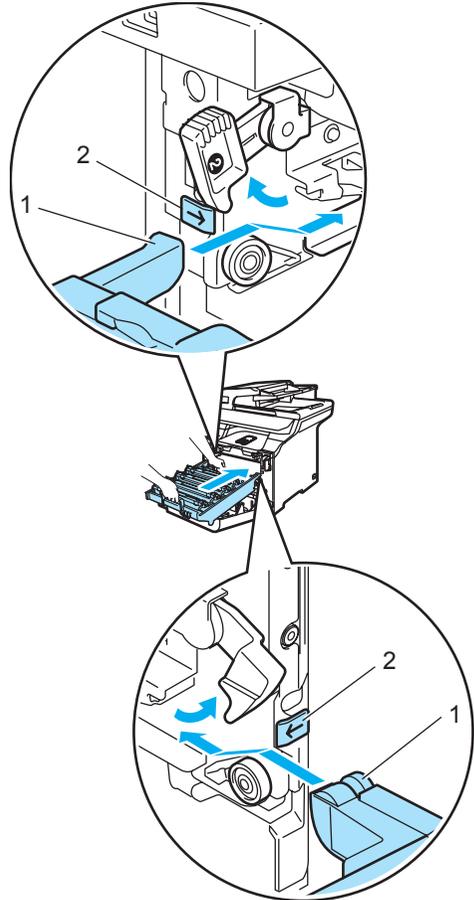
7 Coloque a unidade do cilindro de volta no aparelho conforme indicado a seguir.

- 1** Certifique-se de que a alavanca de bloqueio cinza (1) está virada para cima e coloque a unidade do cilindro no aparelho. Abaixee a alavanca de bloqueio cinza (1).



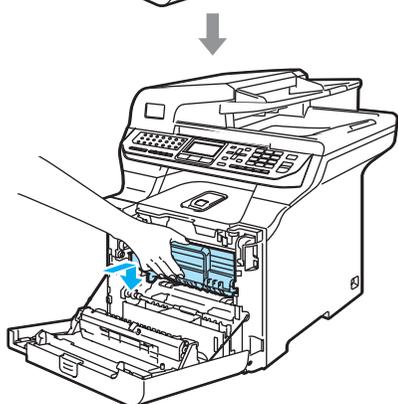
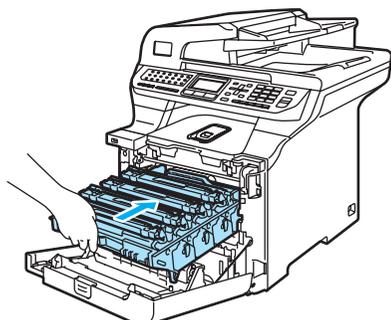
 **Observação**

Quando colocar a unidade do cilindro no aparelho, alinhe as guias verdes (1) da alça da unidade do cilindro com as setas verdes (2) que se encontram nos dois lados do aparelho.

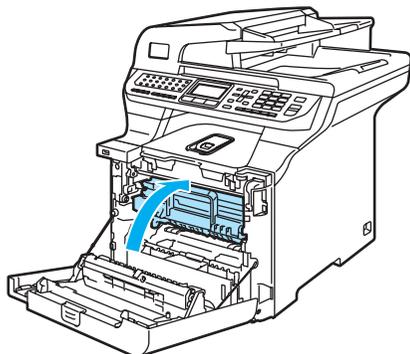


C

- 2 Empurre a unidade do cilindro para dentro até que ela pare.



- 8 Feche a tampa da frente do aparelho.



Quando for substituir a unidade do cilindro, você precisará reiniciar o contador da unidade do cilindro, seguindo estas etapas:

- 9 Ligue a chave liga/desliga do aparelho.

- 10 Pressione **Menu, 8, 4**.
O display mostra o nome das peças cujo contador precisa ser reiniciado.

84.Menu de Reset
Cilindro
Selec. ▲▼ ou OK

- 11 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Cilindro.
Pressione **OK**.

- 12 Pressione **1** para reiniciar o contador da unidade do cilindro.

- 13 Pressione **Parar/Sair**.

Substituindo a unidade da correia

Código de Encomenda: BU-100CL

Mensagem de substituição da unidade da correia

Quando a unidade da correia estiver gasta, a seguinte mensagem aparece no display. Quando você vir esta mensagem, deverá substituir a unidade da correia:

Subst. Consum.
Unid. Correia

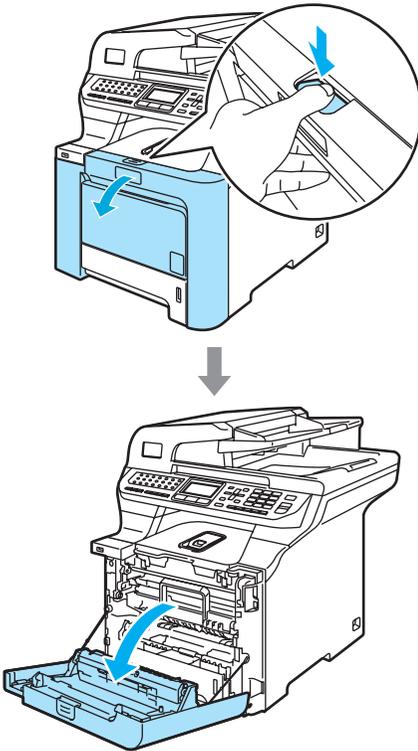
! CUIDADO

NÃO toque na superfície da unidade da correia. Se você tocá-la, poderá diminuir a qualidade da impressão.

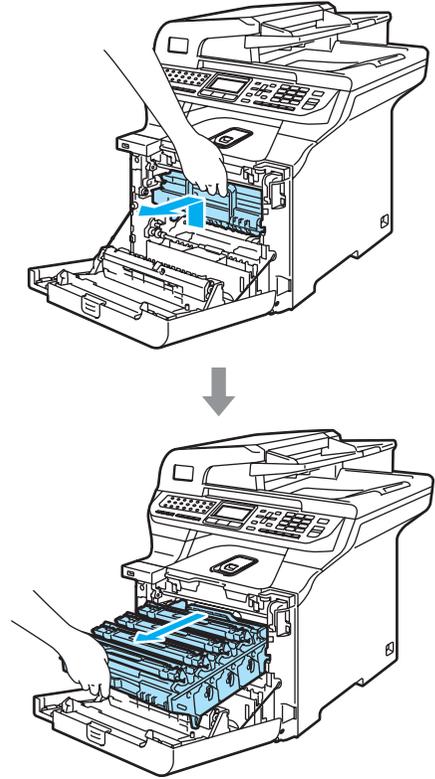
Danos provocados pelo manuseio incorreto da unidade da correia podem anular sua garantia.

Substituindo a unidade da correia

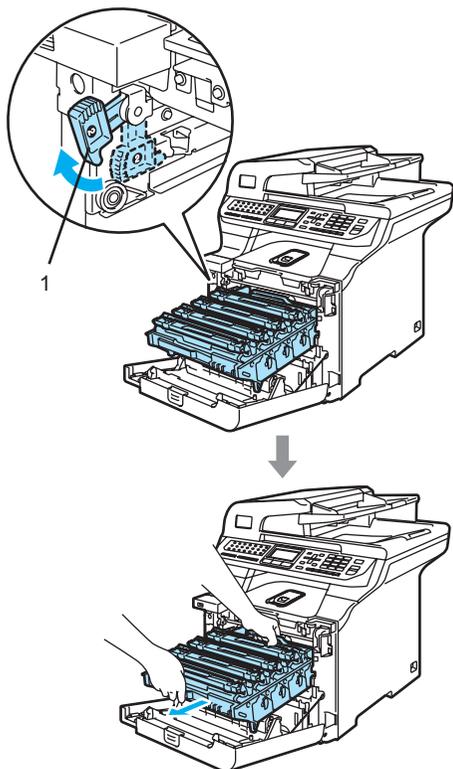
- 1 Desligue a chave liga/desliga do aparelho. Pressione o botão de desbloqueio da tampa da frente, e em seguida abra a tampa da frente.



- 2 Segure a alça verde da unidade do cilindro. Levante a unidade do cilindro e em seguida puxe-a para fora até que ela pare.

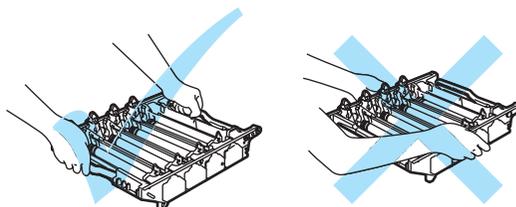


- 3 Solte a alavanca de bloqueio cinza (1), situada no lado esquerdo do aparelho. Levante a parte dianteira da unidade do cilindro e retire-a completamente para fora do aparelho, utilizando as alças verdes da unidade do cilindro.



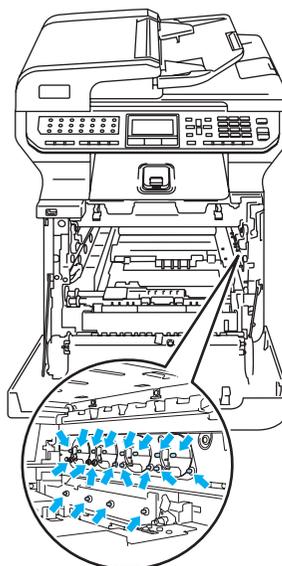
! CUIDADO

Segure a unidade do cilindro pelas alças ao transportá-la. NÃO segure a unidade do cilindro pelos lados.

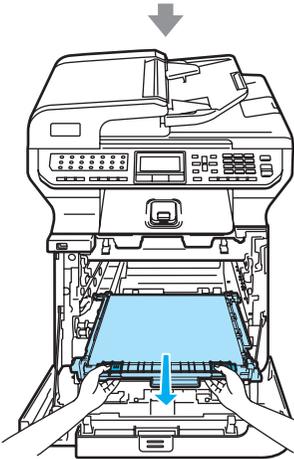
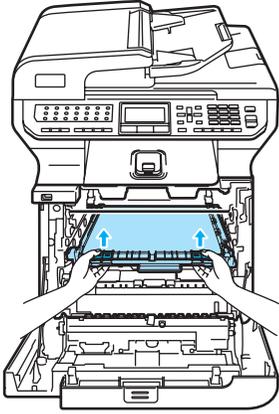


Recomendamos que você coloque a unidade do cilindro em cima de uma superfície plana e limpa, com um pedaço de papel descartável por baixo, para o caso de você derramar ou espalhar o toner acidentalmente.

Para evitar danos ao aparelho causados pela eletricidade estática, NÃO toque nos eletrodos apresentados na ilustração.



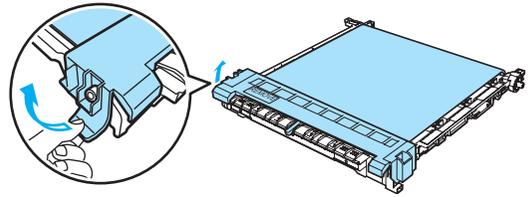
- 4 Segure nas partes verdes da unidade da correia com as duas mãos, levante-a, e, em seguida puxe-a para fora.



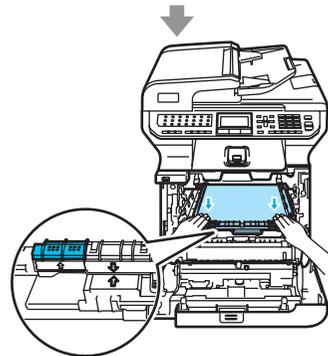
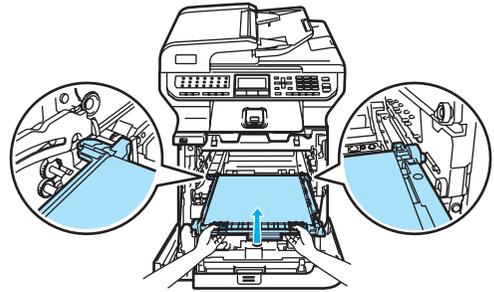
! CUIDADO

Recomendamos que você coloque a unidade da correia em cima de uma superfície plana e limpa com um pedaço de papel descartável por baixo, para o caso de você derramar ou espalhar o toner acidentalmente.

- 5 Desembale a nova unidade da correia e retire a capa protetora e o papel.

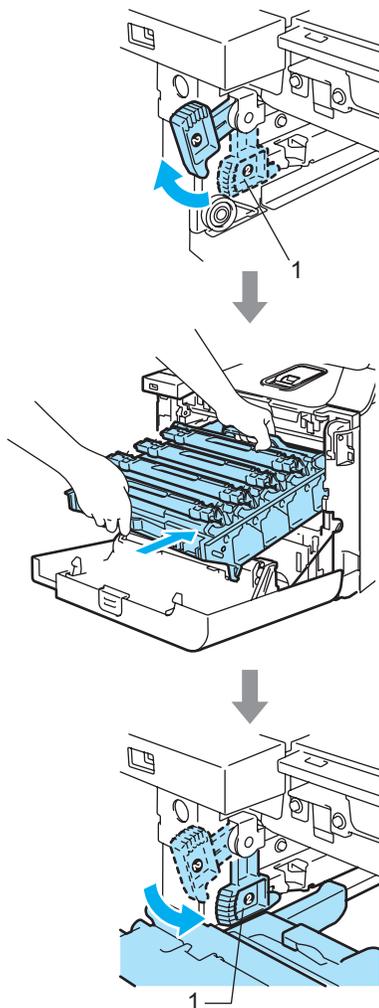


- 6 Coloque a nova unidade da correia no aparelho. Ajuste a marca 1 na unidade da correia à marca 1 do aparelho. Empurre para baixo a área verde da unidade da correia para prendê-la em sua posição.



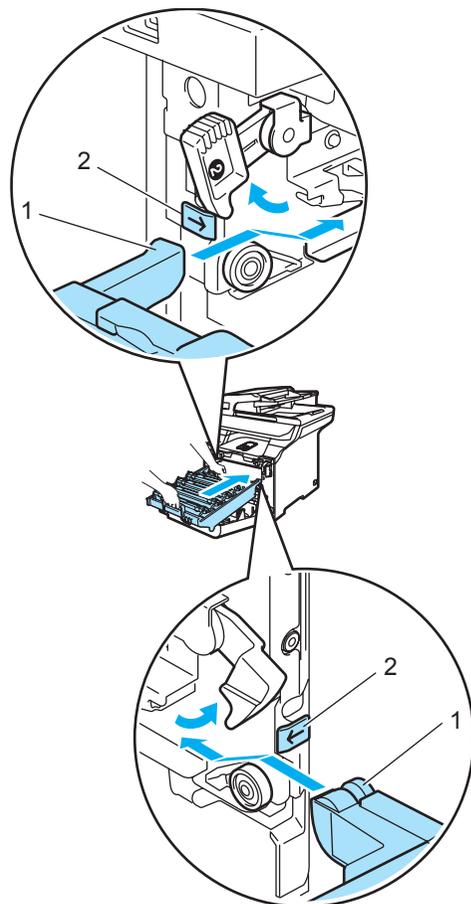
7 Coloque a unidade do cilindro de volta no aparelho conforme indicado a seguir.

- 1** Certifique-se de que a alavanca de bloqueio cinza (1) está virada para cima e coloque a unidade do cilindro no aparelho. Abaixie a alavanca de bloqueio cinza (1).

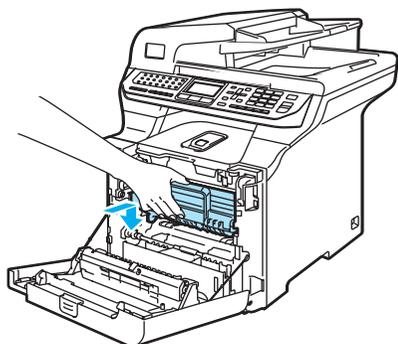
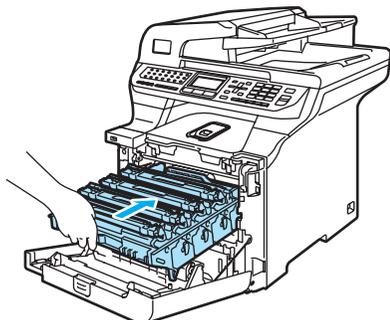


 **Observação**

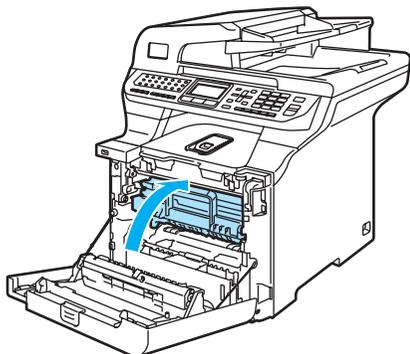
Quando colocar a unidade do cilindro no aparelho, alinhe as guias verdes (1) da alça da unidade do cilindro com as setas verdes (2) que se encontram nos dois lados do aparelho.



- 2** Empurre a unidade do cilindro para dentro até que ela pare.



- 8** Feche a tampa da frente do aparelho.



Quando for substituir a unidade da correia por uma nova, você precisará reiniciar o contador da unidade da correia, seguindo estas etapas:

- 9** Ligue a chave liga/desliga do aparelho.

- 10** Pressione **Menu, 8, 4**.
O display mostra o nome das peças cujo contador precisa ser reiniciado.

84.Menu de Reset
Unid. Correia
Selec. ▲▼ ou OK

- 11** Pressione **▲** ou **▼** para selecionar Unid. Correia.
Pressione **OK**.

- 12** Pressione **1** para reiniciar o contador da unidade da correia.

- 13** Pressione **Parar/Sair**.

Substituindo a caixa de toner residual

Código de Encomenda: WT-100CL

Mensagem de substituição da caixa de toner residual

Após a impressão de aproximadamente 20.000 imagens com 5% de cobertura para cada uma das cores CMYK, você deve substituir a caixa do toner residual. O número real de páginas impressas varia dependendo dos trabalhos de impressão e do papel que você utiliza.

Subst. Consum.
Cx. Toner Resid.

Mensagem informando que a caixa de toner residual está cheia

Quando a caixa de toner residual está cheia, a seguinte mensagem aparece no display e o aparelho pára a impressão. Quando você vir esta mensagem, deverá substituir a caixa do toner:

Cx Resíduo cheia

! AVISO

NÃO reutilize a caixa do toner residual.

Substituindo a caixa do toner residual

! AVISO

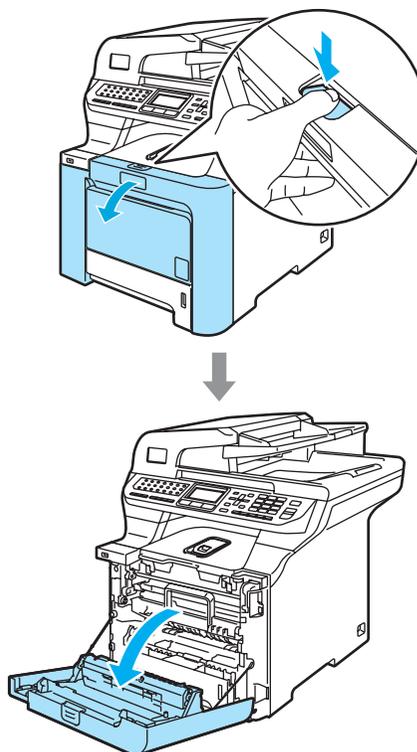
NÃO jogue a caixa do toner residual no fogo. Isso pode provocar uma explosão.

Tenha cuidado para não derramar o toner. NÃO inale ou permita que entre em contato com seus olhos.

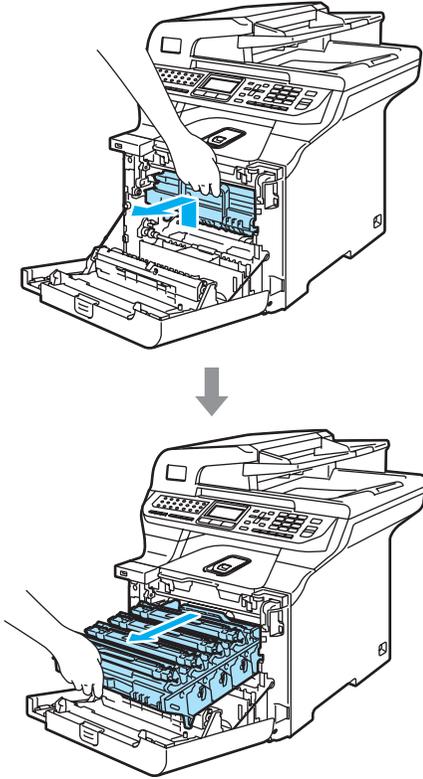
! CUIDADO

Manuseie cuidadosamente a caixa do toner residual. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe-as ou lave-as imediatamente com água fria.

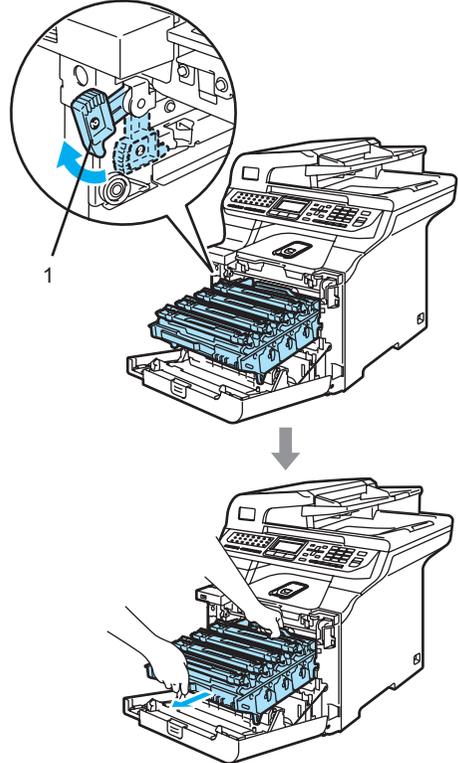
- 1 Pressione o botão de desbloqueio da tampa da frente, e em seguida abra a tampa da frente.



- 2 Segure a alça verde da unidade do cilindro. Levante a unidade do cilindro e em seguida puxe-a para fora até que ela pare.

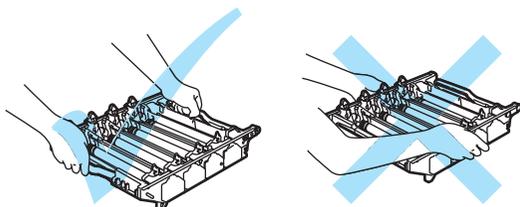


- 3 Solte a alavanca de bloqueio cinza (1), situada no lado esquerdo do aparelho. Levante a parte dianteira da unidade do cilindro e retire-a completamente para fora do aparelho, utilizando as alças verdes da unidade do cilindro.



! CUIDADO

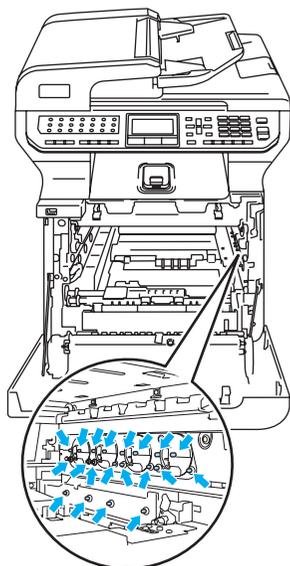
Segure a unidade do cilindro pelas alças ao transportá-la. NÃO segure a unidade do cilindro pelos lados.



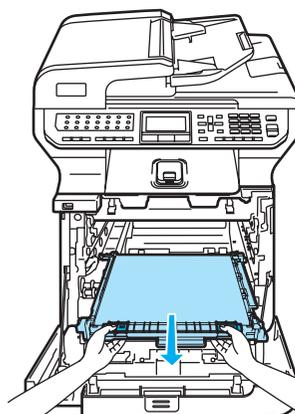
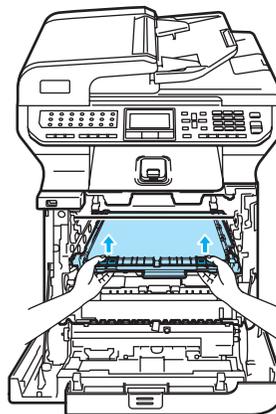
Recomendamos que você coloque a unidade do cilindro em cima de uma superfície plana e limpa, com um pedaço de papel descartável por baixo, para o caso de você derramar ou espalhar o toner acidentalmente.

Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe-as ou lave-as imediatamente com água fria.

Para evitar danos ao aparelho causados pela eletricidade estática, NÃO toque nos eletrodos apresentados na ilustração.



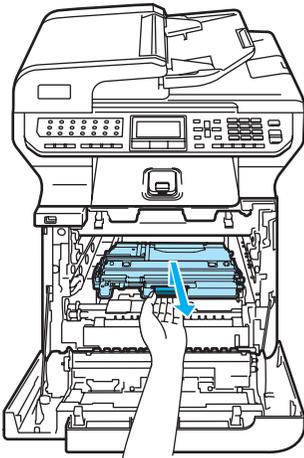
- 4 Segure nas partes verdes da unidade da correia com as duas mãos, levante-a, e, em seguida puxe-a para fora.



! CUIDADO

Recomendamos que você coloque a unidade da correia em cima de uma superfície plana e limpa com um pedaço de papel descartável por baixo, para o caso de você derramar ou espalhar o toner acidentalmente.

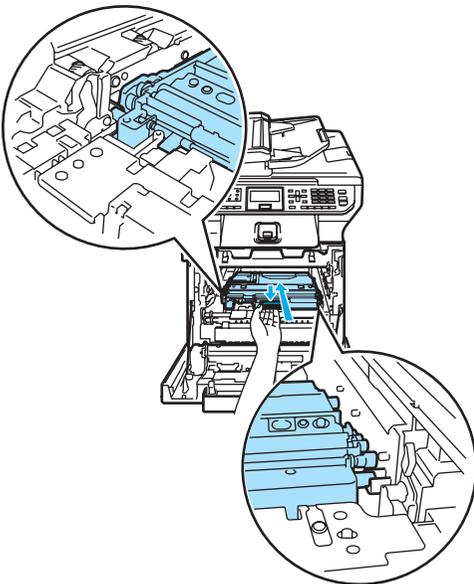
- 5 Retire a caixa do toner residual do aparelho utilizando a alça verde.



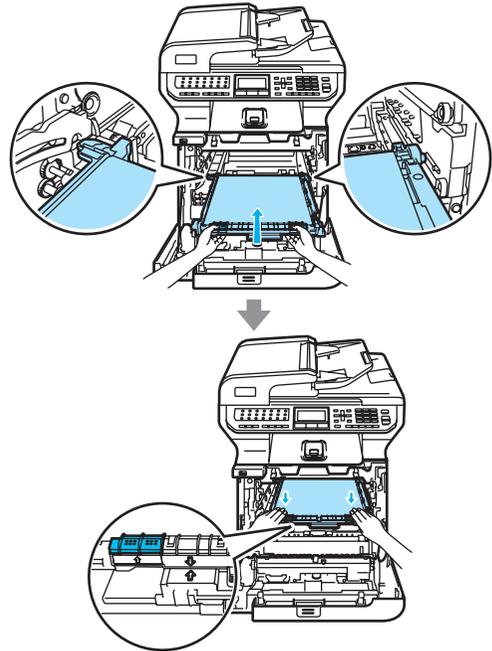
 **Observação**

Descarte a caixa de toner residual usado de acordo com os regulamentos locais, mantendo-a separada do lixo doméstico. Se tiver dúvidas, ligue para os serviços de tratamento de lixo local.

- 6 Desembale a nova caixa de toner residual e coloque-a no aparelho utilizando a alça verde.

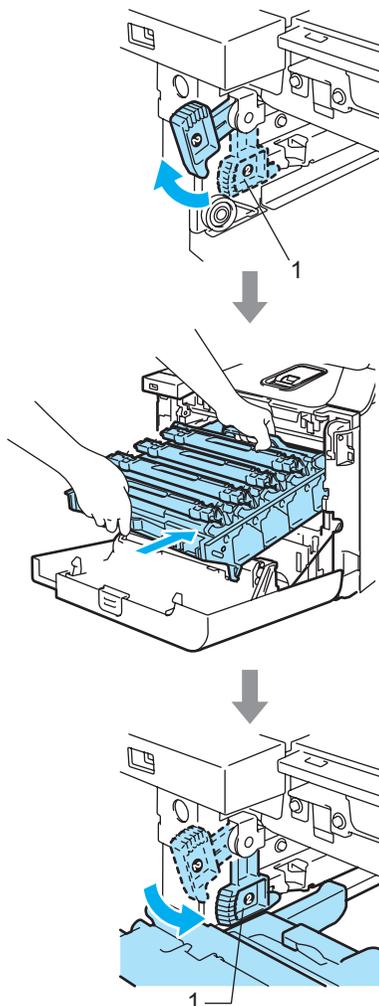


- 7 Coloque a unidade da correia de volta no aparelho. Ajuste a marca ↓ na unidade da correia à marca ↑ do aparelho. Empurre para baixo a área verde da unidade da correia para prendê-la em sua posição.



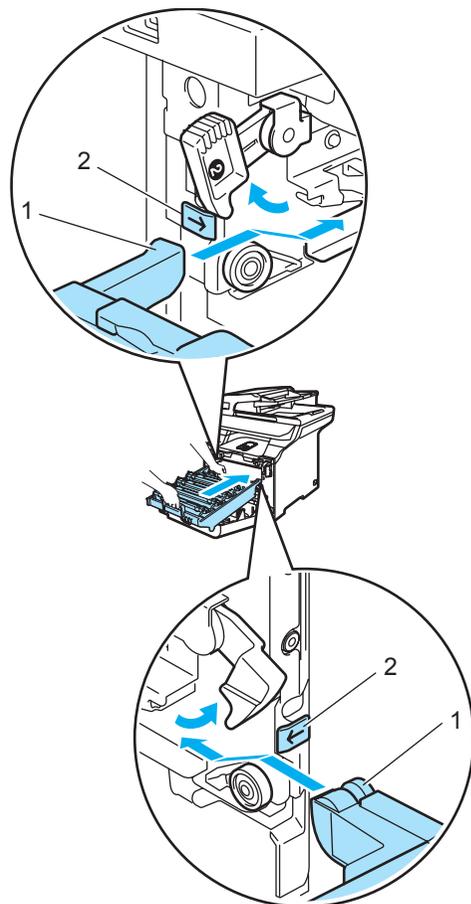
8 Coloque a unidade do cilindro de volta no aparelho conforme indicado a seguir.

- 1 Certifique-se de que a alavanca de bloqueio cinza (1) está virada para cima e coloque a unidade do cilindro no aparelho. Abaixie a alavanca de bloqueio cinza (1).

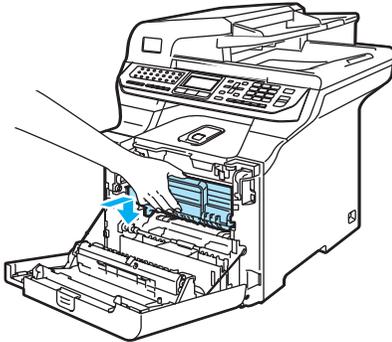
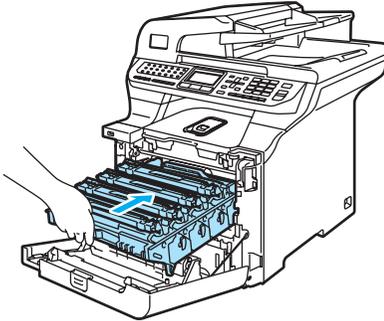


Observação

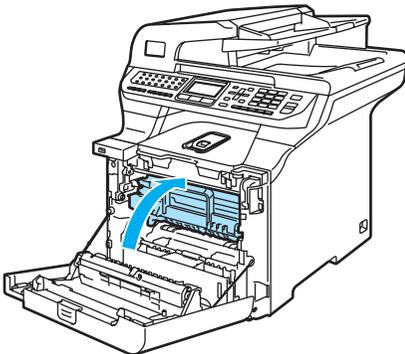
Quando colocar a unidade do cilindro no aparelho, alinhe as guias verdes (1) da alça da unidade do cilindro com as setas verdes (2) que se encontram nos dois lados do aparelho.



- 2 Empurre a unidade do cilindro para dentro até que ela pare.



- 9 Feche a tampa da frente do aparelho.



Embalando e transportando o aparelho

Se, por alguma razão, for necessário mover ou transportar o aparelho, embale-o novamente com cuidado, no material do pacote original, para evitar danos durante o transporte. Se você não embalar o aparelho corretamente, poderá anular a garantia. O aparelho deverá estar adequadamente assegurado com o transportador.

Se o aparelho tiver de ser transportado, leia as instruções desta seção que explicam como preparar corretamente o seu aparelho para o transporte.

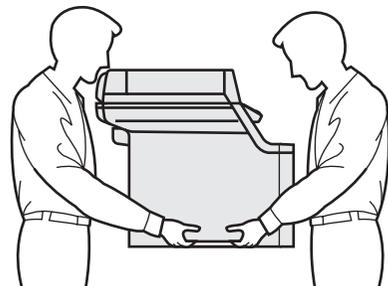
AVISO

Após instalar seu aparelho e colocá-lo em uso, recomendamos que ele não seja movido ou transportado caso isso não seja estritamente necessário.

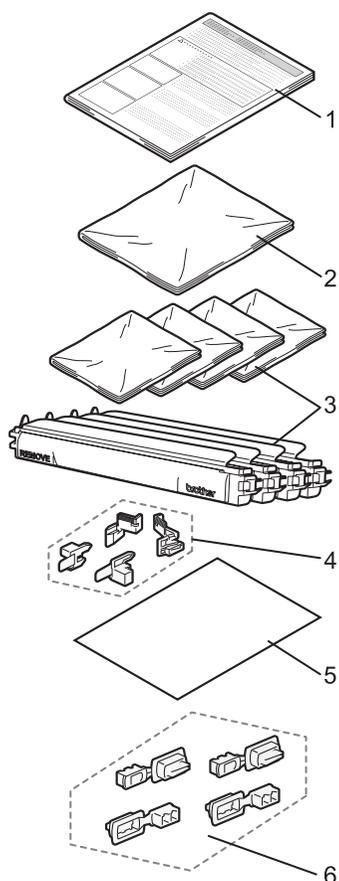
As impressoras laser a cores são aparelhos de impressão complexos. A movimentação ou o transporte do aparelho sem a remoção correta dos suprimentos instalados pode provocar danos GRAVES ao aparelho. Consequentemente, seu aparelho pode não funcionar corretamente depois disso.

O descuido na preparação do aparelho para transporte, segundo as instruções nesta seção, poderá **ANULAR A SUA GARANTIA.**

Para evitar danos pessoais ao deslocar ou levantar este aparelho, certifique-se de que ao menos duas pessoas levistem o aparelho juntas. Tenha cuidado para não prender seus dedos quando colocar o aparelho no chão.



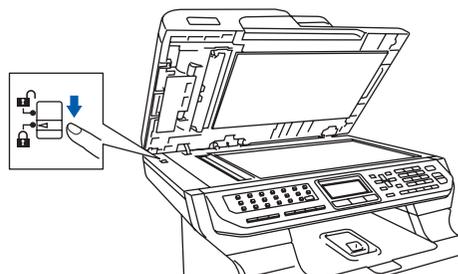
Certifique-se de que dispõe das seguintes peças para reembalar:



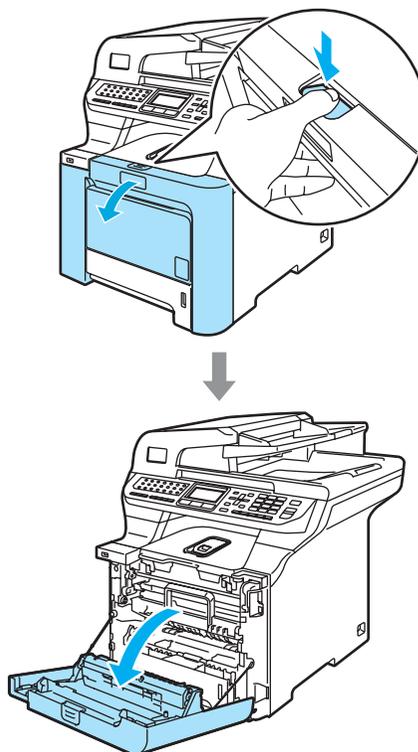
- 1 Folha de inserção para reembalar
- 2 Saco plástico para a caixa de toner residual
- 3 Tampa protetora laranja e saco plástico onde o cartucho de toner foi originalmente fornecido (4 unidades de cada)
- 4 Material de empacotamento laranja para prender a unidade do cilindro e a unidade da correia (4 unidades)
- 5 Uma folha de papel (A4 ou Carta) para proteger a unidade da correia (fornecida pelo usuário)
- 6 Encaixes para fixar caixas de papelão (4 peças)

Reembalar o aparelho

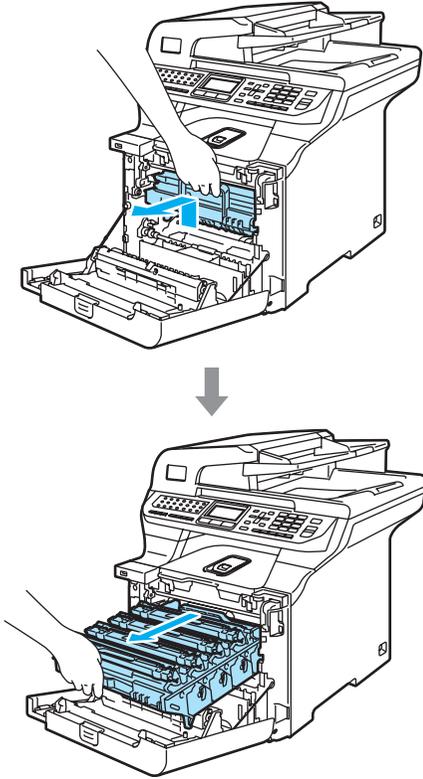
- 1 Desligue a chave liga/desliga do aparelho. Primeiro desligue o fio da linha telefônica, desconecte todos os cabos, e depois tire o cabo de energia da tomada elétrica AC.
- 2 Levante a tampa dos documentos. Abaixe a alavanca de bloqueio do scanner para bloquear o scanner.



- 3 Pressione o botão de desbloqueio da tampa da frente, e em seguida abra a tampa da frente.



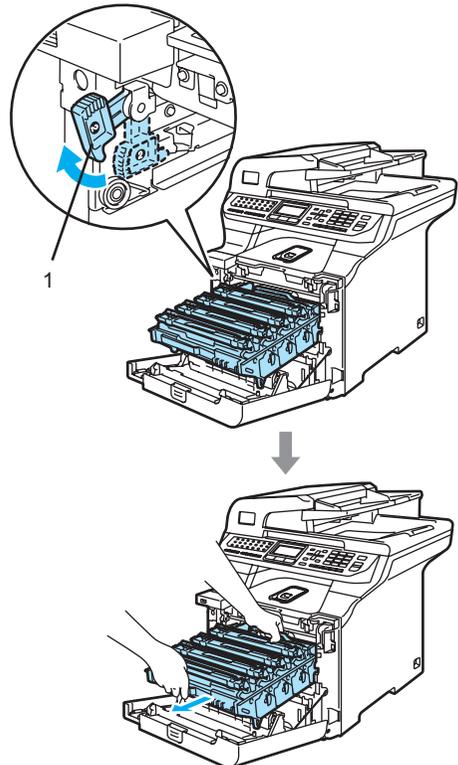
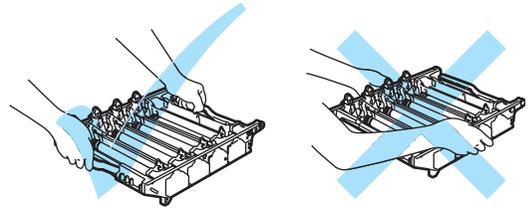
- 4 Segure a alça verde da unidade do cilindro. Levante a unidade do cilindro e em seguida puxe-a para fora até que ela pare.



- 5 Solte a alavanca de bloqueio cinza (1), situada no lado esquerdo do aparelho. Levante a parte dianteira da unidade do cilindro e retire-a completamente para fora do aparelho, utilizando as alças verdes da unidade do cilindro.

! CUIDADO

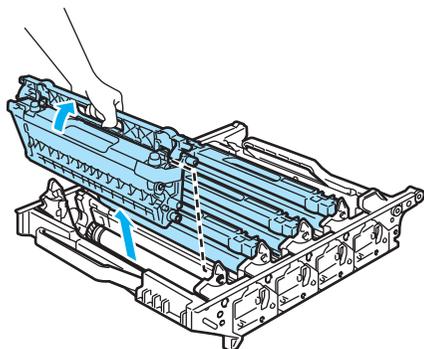
Segure as alças da unidade do cilindro ao transportá-la. NÃO segure a unidade do cilindro pelos lados.



! CUIDADO

Recomendamos que você coloque a unidade do cilindro em cima de uma superfície plana e limpa, com um pedaço de papel descartável por baixo, para o caso de você derramar ou espalhar o toner acidentalmente.

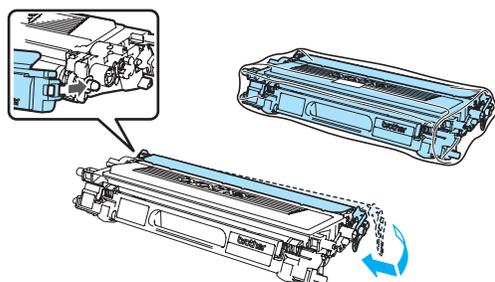
- 6 Segure na alça do cartucho de toner e puxe-o para fora da unidade do cilindro. Repita isso para todos os cartuchos de toner.



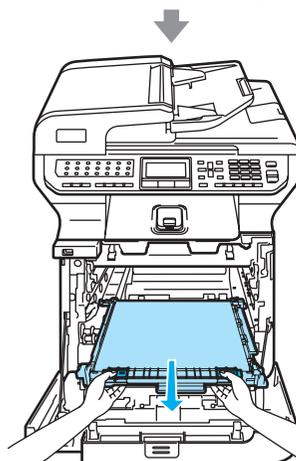
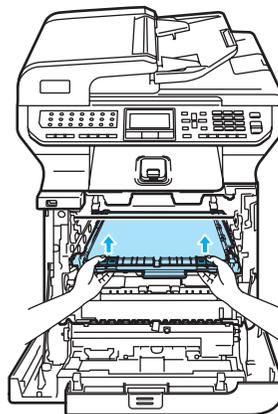
! CUIDADO

Recomendamos que você coloque os cartuchos de toner sobre uma superfície plana e limpa, com um pedaço de papel descartável por baixo para o caso de você derramar ou espalhar o toner acidentalmente.

- 7 Fixe a tampa protetora laranja original em todos os cartuchos de toner. Coloque cada cartucho de toner no saco plástico em que veio embalado originalmente.



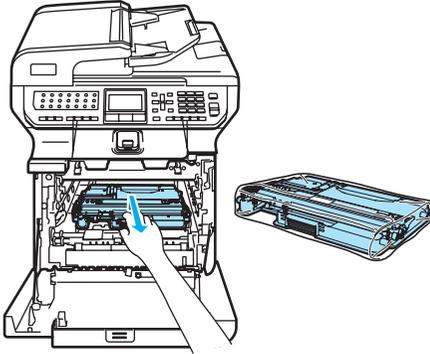
- 8 Segure nas partes verdes da unidade da correia com as duas mãos, levante-a, e, em seguida puxe-a para fora.



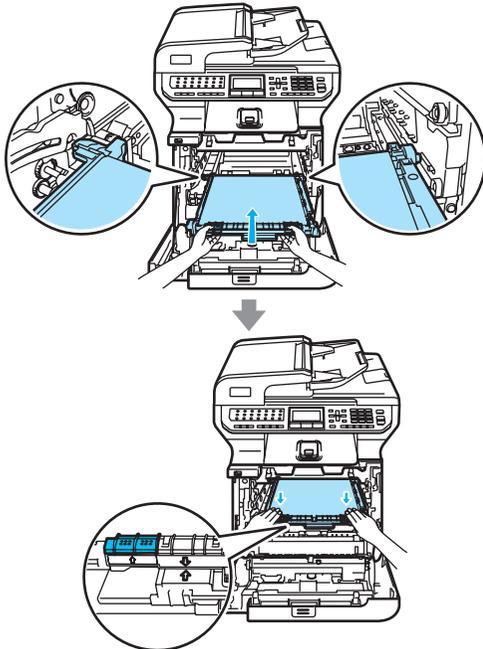
! CUIDADO

Recomendamos que você coloque a unidade da correia em cima de uma superfície plana e limpa com um pedaço de papel descartável por baixo, para o caso de você derramar ou espalhar o toner acidentalmente.

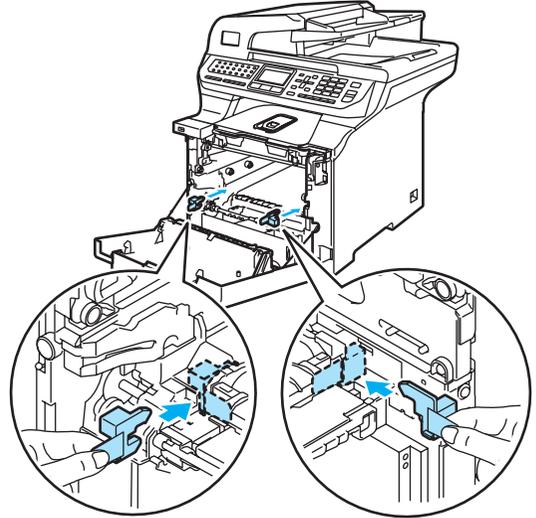
- 9 Retire a caixa do toner residual do aparelho utilizando a alça verde e coloque-a no saco plástico incluído na caixa de papelão.



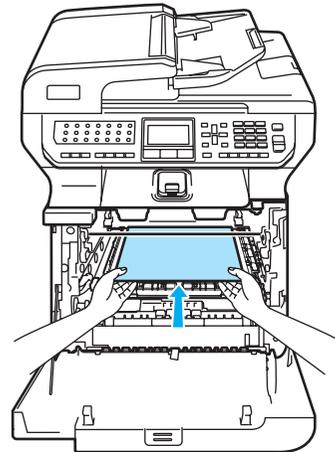
- 10 Coloque a unidade da correia de volta no aparelho. Ajuste a marca ! na unidade da correia à marca † do aparelho. Empurre para baixo a área verde da unidade da correia para prendê-la em sua posição.



- 11 Coloque os acessórios de embalagem originais (cor laranja) para prender a unidade da correia conforme ilustra a figura.

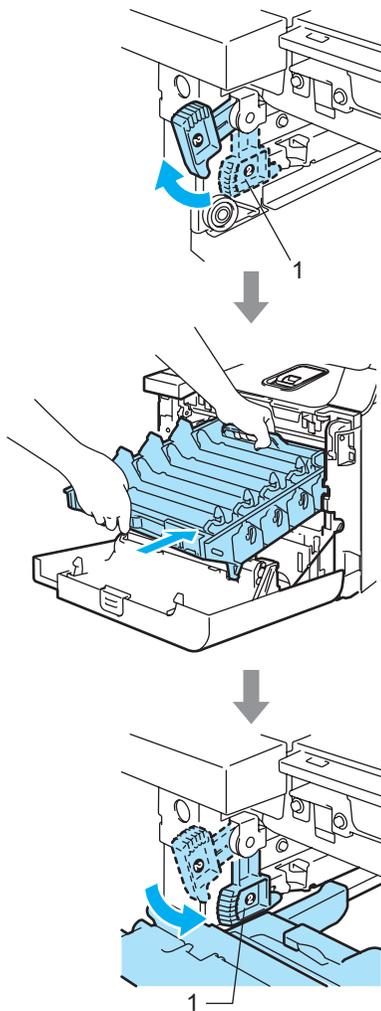


- 12 Coloque uma folha de papel (A4 ou Carta) na unidade da correia para evitar danos à mesma.



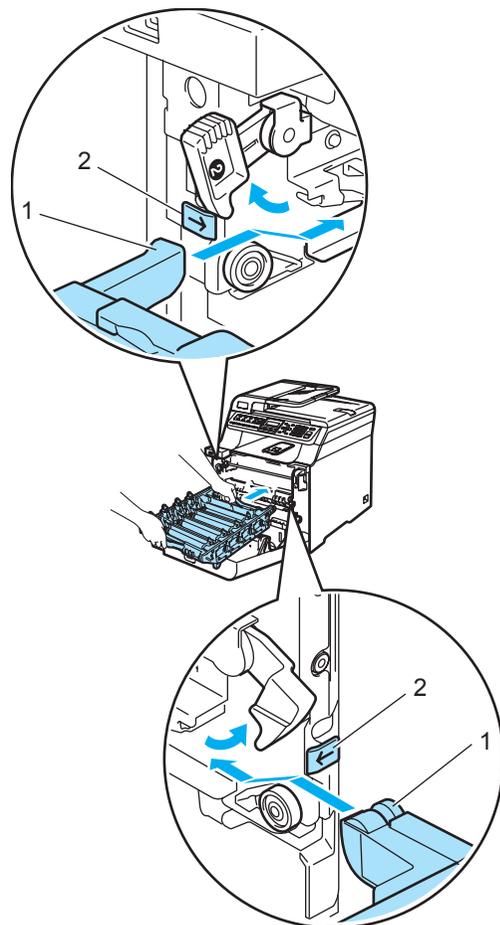
13 Coloque a unidade do cilindro de volta no aparelho conforme indicado a seguir.

- 1** Certifique-se de que a alavanca de bloqueio cinza (1) está virada para cima e coloque a unidade do cilindro no aparelho. Abaixar a alavanca de bloqueio cinza (1).

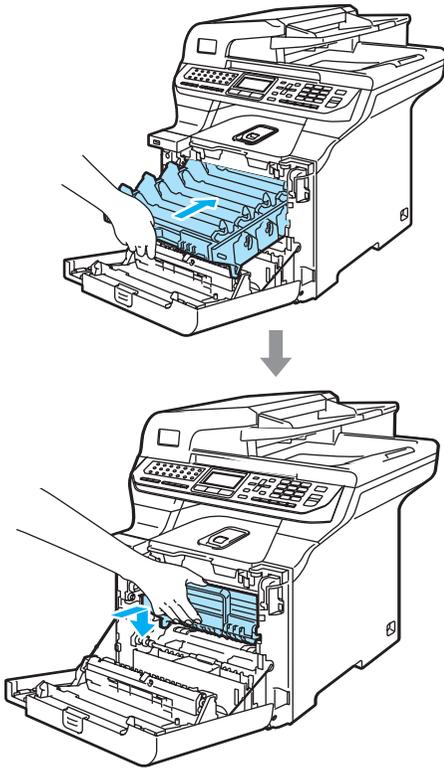


 **Observação**

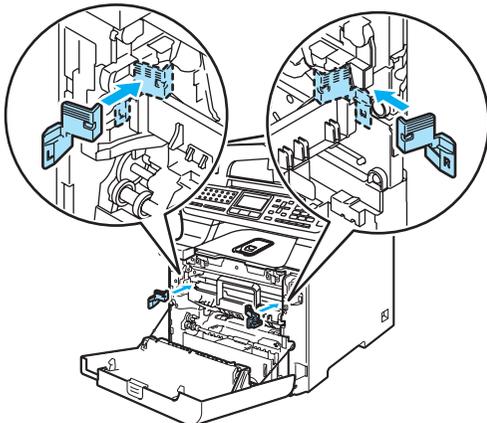
Quando colocar a unidade do cilindro no aparelho, alinhe as guias verdes (1) da alça da unidade do cilindro com as setas verdes (2) que se encontram nos dois lados do aparelho.



- 2** Empurre a unidade do cilindro para dentro até parar.



- 14** Coloque os acessórios de embalagem originais (cor laranja) conforme ilustra a figura e em seguida, feche a tampa da frente.



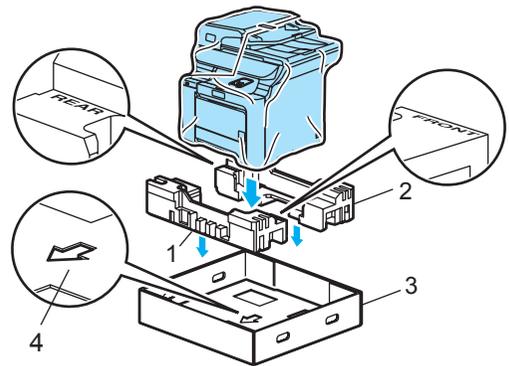
15



Observação

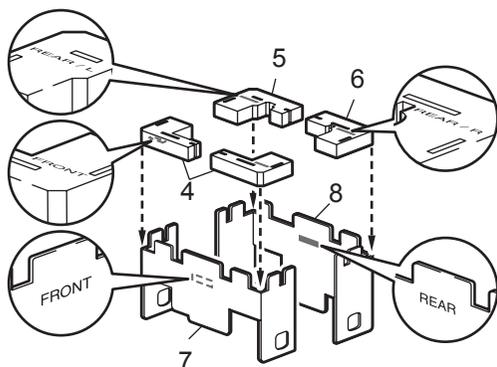
Recomenda-se que o aparelho seja reembalado sobre uma mesa ou escrivaninha.

Coloque a peça de isopor com a marca "FRONT" (1) na caixa de papelão inferior (3), de forma que a seta vazada (4) aponte para ela. Coloque a peça de isopor com a marca "REAR" (2) na caixa de papelão inferior, de forma que a seta vazada (4) aponte na direção oposta.

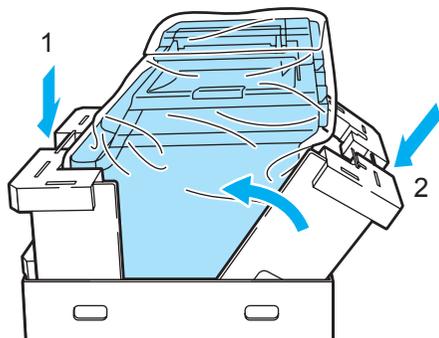


- 16** Com o auxílio de outra pessoa, coloque o aparelho no saco plástico e, em seguida, dentro da caixa de papelão inferior, de forma que a peça com a marca "FRONT" fique voltada para a frente do aparelho, conforme mostra a ilustração da Etapa 15.

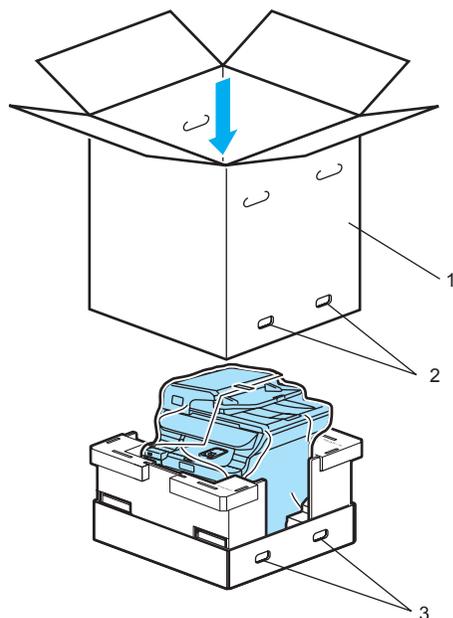
- 17 Conforme mostra a ilustração, encaixe as duas peças de espuma com a marca "FRONT" (4) na peça de papelão com a marca "FRONT" (7). Encaixe as peças de espuma "REAR/L" (5) e "REAR/R" (6) à esquerda e à direita da peça de papelão com a marca "REAR" (8).



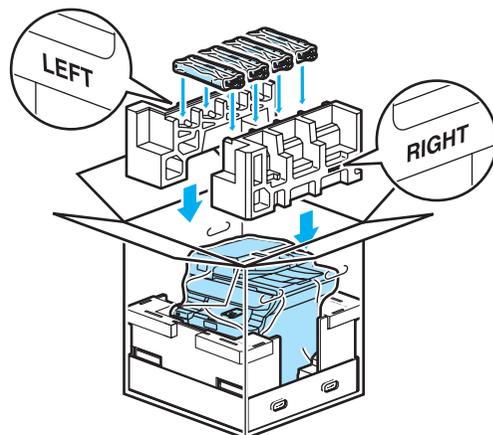
- 18 Coloque as peças de papelão montadas "FRONT" (1) e "REAR" (2) dentro da caixa de papelão inferior na parte da frente e de trás do aparelho, como mostra a ilustração. Os blocos de espuma devem se encaixar perfeitamente ao aparelho para um apoio adequado.



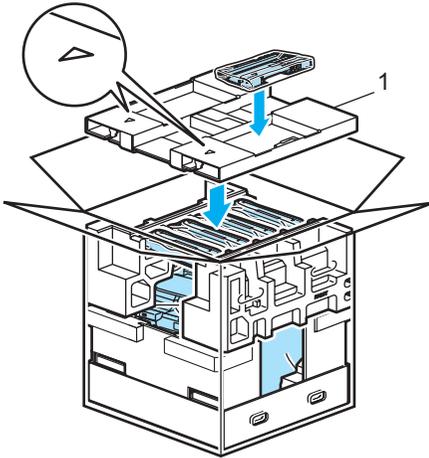
- 19 Coloque a caixa de papelão superior (1) sobre o aparelho e a caixa de papelão inferior. Alinhe os furos de encaixe (2) da caixa de papelão de cima com os furos de encaixe (3) da caixa de papelão de baixo.



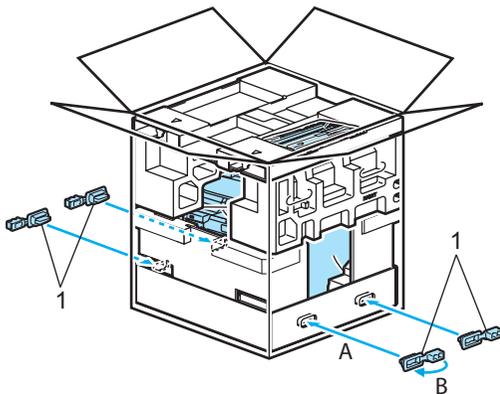
- 20 Coloque as duas peças de isopor para os cartuchos de toner em cima do aparelho. Faça com que o lado direito do aparelho corresponda à marca "RIGHT" em uma das peças de isopor, e o lado esquerdo do aparelho corresponda à marca "LEFT" na outra peça de isopor. Coloque os cartuchos de toner no isopor.



- 21 Coloque o tabuleiro de papelão (1) em cima. Faça corresponder a parte da frente do aparelho com as marcas Δ da bandeja de papelão. Coloque a caixa do toner residual à direita da bandeja de papelão.



- 22 Coloque os quatro encaixes (1) nos orifícios da caixa de papelão, seguindo as etapas A e B, conforme indicado abaixo.



- 23 Feche a caixa de papelão e prenda-a com fita adesiva.

Informações do aparelho

Verificar o número de série

Você pode visualizar o número de série do aparelho no display.

- 1 Pressione **Menu, 8, 1**.

```
81.N. de série
XXXXXXXXXX
```

- 2 Pressione **Parar/Sair**.

Verificando os contadores de páginas

Você pode visualizar o contador de páginas do aparelho para cópias, páginas impressas, relatórios e listas, faxes ou um resumo total.

- 1 Pressione **Menu, 8, 2**.

O display mostra o número de páginas para **Total, Fax/Lista e Copiar**.

```
82.Contador Pgs.
▲ Total :XXXXXX
  Fax/Lista :XXXXXX
▼ Copiar :XXXXXX
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para ver o número de páginas para **Impressão**.

```
82.Contador Pgs.
▲ Fax/Lista :XXXXXX
  Copiar :XXXXXX
▼ Impressão :XXXXXX
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 3 Pressione **▲** ou **▼** para escolher a opção da qual deseja ver os contadores de páginas do aparelho para cor e preto e branco. Pressione **OK**.

```
82.Contador Pgs.
  Total
  Colorido :XXXXXX
  Pret./Br. :XXXXXX
```

- 4 Pressione **Parar/Sair**.

Verificando a vida útil restante das peças

Você pode ver a vida útil restante destas peças no display.

- 1 Pressione **Menu, 8, 3**.

```
83.Duração Peças
1.Cilindro
2.Unid. Correia
3.PF kit MP
-----
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar
1.Cilindro, 2.Unid. Correia,
3.PF kit MP, 4.PF kit 1,
5.PF kit 2¹, 6.Unidade Fusora
ou 7.Unidade Laser.
Pressione **OK**.

```
83.Duração Peças
1.Cilindro
-----
Restante: XXX%
```

¹ PF kit 2 aparecerá apenas quando a bandeja opcional LT-100CL está instalada.

- 3 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

A verificação da duração de uma peça só estará correta se o contador de duração restante da peça tiver sido reiniciado (reset) ao instalar a nova peça. Essa verificação não estará correta se o contador de duração restante da peça for reiniciado quando a peça já estiver em uso.

Programação na tela

Seu aparelho foi concebido para ser fácil de utilizar. O display permite a programação na tela utilizando as teclas de menu.

Criamos instruções passo a passo na tela para ajudá-lo a programar seu aparelho. Simplesmente siga as etapas que o orientam em todas as seleções de menu e opções de programação.

Tabela de menus

Você pode programar o seu aparelho utilizando a *Tabela de menus* na página 209. Estas páginas listam as seleções e opções de menu.

Para programar seu aparelho, pressione **Menu** seguido dos números do menu.

Por exemplo, para ajustar o volume do Aviso Sonoro para soar Baixo:

- 1 Pressione **Menu**, **1**, **4**, **2**.
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Baixo.
- 3 Pressione **OK**.

Armazenamento da memória

As suas configurações dos menus estão armazenadas permanentemente, e caso ocorra uma falha de energia, *não* serão perdidas. As configurações temporárias (tais como Contraste, Modo Internacional) *serão* perdidas. Seu aparelho pode armazenar a data e hora por aproximadamente 60 horas.

Teclas de menu

	Acessar o menu.
	Ir para o próximo nível de menu. Aceitar uma opção.
	Sair do menu ao pressionar repetidamente. Voltar para o nível anterior de menu.
	Percorrer o atual nível de menu.
	Voltar para o nível anterior do menu ou avançar para o nível seguinte do menu.
	Sair do menu.

Como acessar o modo de menu

- 1 Pressione **Menu**.
- 2 Selecione uma opção.
 - Pressione **1** para o menu Configuração Geral.
 - Pressione **2** para o menu Fax.
 - Pressione **3** para o menu Cópia.
 - Pressione **4** para o menu Impressora.
 - Pressione **5** para o menu I. R. Dir. USB.
 - Pressione **6** para o menu Impressão de Relatórios.
 - Pressione **7** para o menu LAN.
 - Pressione **8** para o menu Informações do Aparelho.
 - Pressione **9** para o menu Serviço.¹
 - Pressione **0** para a Configuração Inicial.

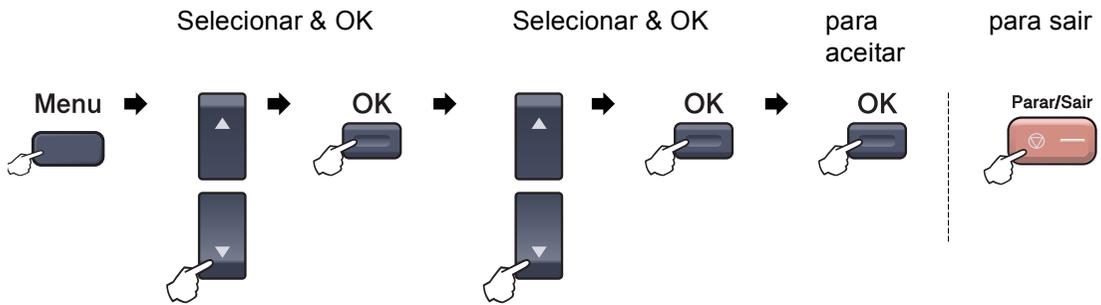
¹ Isto aparece apenas quando o display indica uma mensagem de erro.

Você também pode percorrer cada nível de menu, pressionando ▲ ou ▼ para a direção que pretende seguir.

- 3 Pressione **OK** quando a opção que você deseja estiver destacada no display.
Em seguida, o display indica o nível de menu seguinte.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para passar para a próxima opção de menu.
- 5 Pressione **OK**.
Quando tiver terminado a seleção de uma opção, o display indica *Aceito*.
- 6 Pressione **Parar/Sair** para voltar para o menu superior.

Tabela de menus

As configurações de fábrica são apresentadas em Negrito com um asterisco.



Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
1. Config. Geral	1. Timer do Modo	—	0 Seg 30 Segs 1 Min 2 Mins* 5 Mins Desligado	Ajusta a temporização para voltar ao modo Fax e para o aparelho passar de usuário individual para usuário Comum quando estiver utilizando o Bloqueio de Funções por Segurança.	22 33
	2. Tipo de papel	1. Mutiuso	Fino Comum* Espesso Mais espesso Papel Reciclado	Configura o tipo de papel na bandeja MP.	22
		2. Bandeja Nr. 1	Fino Comum* Papel Reciclado	Configura o tipo de papel na bandeja de papéis.	22
		3. Bandeja Nr. 2 (Este menu só aparece se você possuir a bandeja opcional #2).	Fino Comum* Papel Reciclado	Configura o tipo de papel na bandeja opcional N°2.	22

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
1. Config. Geral (continuação)	3. Tamanho Papel	1. Mutiuso	A4* Carta Ofício Executivo A5 A6 B5 B6 Fólio Automático	Configura o tamanho do papel na bandeja MP.	23
		2. Bandeja Nr. 1	A4* Carta Ofício Executivo A5 A6 B5 B6 Fólio	Configura o tamanho do papel na bandeja.	23
		3. Bandeja Nr. 2 (Este menu só aparece se você possuir a bandeja opcional #2).	A4* Carta Ofício Executivo A5 B5 B6 Fólio	Configura o tamanho do papel na bandeja opcional N°2.	23
	4. Volume	1. Toque da Camp.	Desl Baixo Med* Alto	Ajusta o volume do toque.	25
		2. Aviso Sonoro	Desligado Baixo Médio* Alto	Ajusta o nível de volume do aviso sonoro.	25
		3. Alto-falante	Desl Baixo Med* Alto	Ajusta o volume do alto-falante.	26

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página	
1. Config. Geral (continuação)	5. Alterar Hora	—	p/Horário Verão p/Horár. Inverno*	Ajusta o Horário de Verão automaticamente.	26	
	6. Ecologia	1. Poupar Toner	Ativada Desativada*	Aumenta o rendimento de páginas do cartucho de toner.	27	
		2. Tempo p/Sleep	(000-240) 005Min*	Economiza energia.	27	
	7. Selec. Bandeja	1. Copiar	Só Bandeja 1 Só Bandeja 2 Só Multiuso MP>B1>B2* B1>B2>MP (a Bandeja N°2 ou B2 só aparecerá se a bandeja de papéis opcional estiver instalada).	Seleciona a bandeja que será utilizada para o modo Cópia.	23	
			2. Fax	Só Bandeja 1 Só Bandeja 2 Só Multiuso MP>B1>B2 B1>B2>MP* (a Bandeja N°2 ou B2 só aparecerá se a bandeja de papéis opcional estiver instalada).	Seleciona a bandeja que será utilizada para o modo Fax.	24
			3. Impressão	Só Bandeja 1 Só Bandeja 2 Só Multiuso MP>B1>B2* B1>B2>MP (a Bandeja N°2 ou B2 só aparecerá se a bandeja de papéis opcional estiver instalada).	Seleciona a bandeja que será utilizada para impressão PC.	25
	8. Contraste LCD	—	-□□□■+ -□□■□+ -□■□□+* -■□□□+ -■□□□+	Ajusta o contraste do display.	28	

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
1. Config. Geral (continuação)	9. Segurança.	1. Conf. Bloqueio	—	Impede usuários não autorizados de alterar as configurações atuais do aparelho.	29
		2. Bloquear func.	—	Podem restringir as operações selecionadas do aparelho para até 25 usuários individuais e todos os outros usuários Públicos não autorizados.	29
	0. Digital. Doc.	1. Tam. Esc. Vidro	A4/Carta* Ofício/Fólio	Ajusta a área de escaneamento do vidro do scanner para o tamanho do documento.	38
		2. Digit. Duplex	Margem compr.* Margem curta	Seleciona o formato de escaneamento duplex.	36
2. Fax	1. Conf. Recepção (Apenas modo Fax)	1. Retardo Camp.	00 01 02 03 04*	Define o número de toques antes do aparelho atender em modo Apenas Fax ou Fax/Tel.	49
		2. Tempo Toq. F/T	20 Segs* 30 Segs 40 Segs 70 Segs	Define a duração de tempo do toque duplo no modo Fax/Tel.	49
		3. Recepção Fácil	Ativada* Desativada	Recebe mensagens de fax sem pressionar Iniciar (Preto) ou Iniciar (Colorido) .	50
		4. Código Remoto	Ativada* (*51, #51) Desativada	Permite que você atenda todas as chamadas através de uma extensão ou telefone externo e utilize códigos para ativar ou desativar o aparelho. Você pode personalizar estes códigos.	58
		5. Redução Auto	Ativada* Desativada	Reduz o tamanho dos faxes recebidos.	51

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
2. Fax (continuação)	1. Conf. Recepção (Apenas modo Fax) (continuação)	6. Densidade imp.	-□□□■+ -□□□□+ -□□■□+* -■□□□+ -■□□□+	Escurece ou clareia as impressões.	50
		7. RX por Polling	—	Configura seu aparelho para efetuar o "polling" em outro aparelho de fax.	73
		8. Imprimir Data (apenas preto e branco)	Ativado Desativado*	Imprime a hora e data de recepção na parte superior dos faxes recebidos.	52
		9. Duplex	Ativado Desativado*	Imprime os faxes recebidos dos dois lados do papel.	51
	2. Conf. Envio (Apenas modo Fax)	1. Contraste	Auto* Claro Escuro	Altera os níveis de claro e escuro dos faxes que você envia.	42
		2. Resolução Fax	Normal* Fina S. Fina (apenas preto e branco) Foto (apenas preto e branco)	Define a resolução predefinida dos faxes a enviar.	42
		3. TX Programada (apenas preto e branco)	—	Define a hora do dia no formato 24 horas para enviar a transmissão programada.	44
		4. Tx em Lote (apenas preto e branco)	Ativada Desativada*	Combina faxes programados para o mesmo número de fax para envio à mesma hora do dia em uma única transmissão.	45
		5. Tx Imediata	Ativo p/próx. FAX Desat. p/próx. FAX Ativada Desativada*	Envia um fax sem utilizar a memória.	43
		6. Tx por Polling	Ativada Desativada*	Configura seu aparelho com um documento a ser recuperado por outro aparelho de fax.	74

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
2. Fax (continuação)	2. Conf. Envio (Apenas modo Fax) (continuação)	7. Conf. FL. Rosto (apenas preto e branco)	Ativo p/próx.FAX Desat.p/próx.FAX Ativada Desativada* Imprimir Amostra	Envia automaticamente uma página de rosto que você tenha programado.	40
		8. Mens. FL. Rosto (apenas preto e branco)	—	Configura seus comentários pessoais para a página de rosto do fax.	40
		9. Modo Internac.	Ativado Desativado*	Se você tiver dificuldades no envio de faxes internacionais, ative essa configuração.	44
	3. Conf. Disc. Auto	1. Disc. Um Toque	—	Guarda até 40 números de discagem de Um Toque, para que você possa discar pressionando apenas uma tecla (e Iniciar (Preto) ou Iniciar (Colorido)).	61
		2. Disc. Rápida	—	Guarda até 300 números de Discagem Rápida, para que você possa discar pressionando apenas algumas teclas (e Iniciar (Preto) ou Iniciar (Colorido)).	62
		3. Definir Grupos	—	Configura até 20 números de grupo para envio de faxes por mala direta.	64
	4. Conf. Relatório	1. Transmissão	Ativado Ligado+Imagem Desativado* Deslig.+Imagem	Define a configuração inicial para o Relatório de Verificação de Transmissão e o Relatório de Faxes.	75
		2. Intervalo Rel.	Desativado A cada 50 faxes* A cada 6 horas A cada 12 horas A cada 24 horas A cada 2 dias A cada 7 dias	Configura o intervalo para a impressão automática do Relatório de Faxes.	75

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
2. Fax (continuação)	5. Opções Fax Rem	1. Envia/msg/page (apenas preto e branco)	Desligado* Transferir Fax Avisando PAGER Armazenar Fax Recepção PCfax	Configura o aparelho para transferir mensagens de fax, para chamar seu pager, para armazenar faxes recebidos na memória (de modo que você possa recuperá-los quando estiver longe do aparelho), ou para enviar faxes para o seu PC. Se você selecionar a função de Transferir Fax ou Recepção de PC Fax, poderá ativar a função de segurança Impressão de Backup (cópia de segurança).	66
		2. Acesso Remoto	---*	Configura o seu próprio código para Recuperação Remota.	70
		3. Imprimir Faxes	—	Imprime faxes recebidos armazenados na memória.	52
	6. Trab. Restantes	—	—	Você pode verificar que trabalhos se encontram na memória e permite cancelar os trabalhos programados.	45
	0. Diversos	1. Compatível	Alto* Normal Básico (p/ VoIP)	Ajusta a equalização para dificuldades de transmissão. Os provedores de serviços VoIP disponibilizam operações de fax utilizando vários padrões. Se você se depara regularmente com erros de transmissão de faxes, selecione Básico (p/ VoIP).	133
3. Copiar	1. Qualidade	—	Auto* Texto Foto	Você pode selecionar a resolução da Cópia para o seu tipo de documento.	79
	2. Brilho	—	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -■□□□+ -■□□□+	Ajusta o brilho das cópias.	83

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
3. Copiar (continuação)	3. Contraste	—	-□□□■+ -□□□□+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Ajusta o contraste das cópias.	83
	4. Ajuste de Cor	1. Vermelho	-□□□■+ -□□□□+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Ajusta a cor vermelha das cópias.	83
		2. Verde	-□□□■+ -□□□□+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Ajusta a cor verde das cópias.	
		3. Azul	-□□□■+ -□□□□+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Ajusta a cor azul das cópias.	
4. Impressora	1. Emulação	—	Auto* HP LaserJet BR-Script 3	Seleciona o modo de emulação.	<i>Consulte o Manual do Usuário de Software no CD-ROM.</i>
	2. Opções de Impr	1. Fonte interna	—	Imprime uma lista dos tipos de fonte internos do aparelho.	
		2. Configuração	—	Imprime uma lista das configurações da impressora do aparelho.	
		3. Imprimir Teste	—	Imprime uma página de teste.	
	3. Duplex	—	Desativado* Lig (Mrg compr) Lig (Mrg curta)	Ativa ou desativa a impressão duplex. Também é possível escolher a impressão duplex de margem longa ou margem curta.	
4. Cor saída	—	Auto* Cor P&B	Seleciona documentos impressos em preto e branco ou coloridos. Se você selecionar Auto, o aparelho seleciona uma opção adequada para o documento (colorido ou preto e branco).		

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
4. Impressora (continuação)	5. Reset na Impr.	1. Reset	—	Retorna as configurações do PLC para as configurações predefinidas de fábrica.	<i>Consulte o Manual do Usuário de Software no CD-ROM.</i>
		2. Sair	—		
	6. Calibração	—	Calibrar Reset	Ajusta a densidade das cores ou faz a calibragem de cores voltar à configuração original de fábrica.	
	7. Auto Regist.	1. Registro	1. Iniciar	Ajusta automaticamente a posição de impressão de cada cor.	
			2. Sair		
	8. Regist. Manual	2. Frequência	Baixa Média* Alta Desl	Define o intervalo de tempo em que você pretende efetuar o auto-registro.	
		1. Gráfico Impr.	—	Imprime a tabela para verificar manualmente o registro das cores.	
		2. Defin. Registro	1 Magenta Esq 2 Ciano Esq 3 Amarelo Esq 4 Magenta Centro 5 Ciano Centro 6 Amarelo Centro 7 Magenta Dir 8 Ciano Dir 9 Amarelo Dir	Define o valor de correção na tabela que você imprimiu de Gráfico Impr.	

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
5. I. R. Dir. USB	1. Impre. Directa	1. Tamanho Papel	A4* Carta Ofício Executivo A5 A6 B5 B6 Fólio	Configura o tamanho do papel quando imprime diretamente da unidade de memória flash USB.	92
		2. Tipo de Papel	Fino Comum* Espesso Mais espesso Papel Reciclado	Configura o tipo de mídia quando imprime diretamente da unidade de memória flash USB.	92
		3. Pág. Múltiplas	1 em 1* 2 em 1 4 em 1 9 em 1 16 em 1 25 em 1 1 em 2x2 pág.s 1 em 3x3 pág.s 1 em 4x4 pág.s 1 em 5x5 pág.s	Configura o estilo da página ao imprimir várias páginas diretamente da memória flash USB.	92
		4. Orientação	Vertical* Horizontal	Configura a orientação da página quando imprime diretamente da unidade de memória flash USB.	92
		5. Agrupar	Lig* Desl	Ativa ou desativa o agrupamento de páginas quando imprime diretamente da unidade de memória flash USB.	92
		6. Qualid Impress	Normal* Fina	Configura a opção de qualidade da impressão quando imprime diretamente da unidade de memória flash USB.	92
		7. Opção PDF	Documento* Doc. E Marcação Doc. E carimbos	Configura a opção PDF de imprimir comentários (Markup) ou carimbos no arquivo PDF juntamente com o texto.	92
		8. Imprim. Índice	Simples* Detalhes	Configura a opção de impressão do índice, formato simples ou detalhes.	92

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página	
5. I. R. Dir. USB (continuação)	2. Dig. p/a USB	1. Resolução	Cor 150 dpi* Cor 300 dpi Cor 600 dpi P/B 200 ppp P/B 200x100 ppp	Configura a resolução para enviar os dados escaneados para a unidade de memória flash USB.	Consulte o Manual do Usuário de Software no CD-ROM.	
		2. Nome Ficheiro	—	Digite o nome do arquivo dos dados escaneados.		
	3. PictBridge	1. Tamanho Papel	Carta A4* B5 A5 B6 A6	Configura o tamanho do papel quando imprime dados de uma câmera que utiliza PictBridge.	88	
			2. Orientação	Carta A4 B5 A5 B6 A6 Em seguida, selecione: Vertical* Horizontal	Configura a orientação da página quando imprime dados de uma câmera que utiliza PictBridge. Se você selecionar o tamanho de papel Carta, A4 ou B5, será selecionado Vertical. Se selecionar A5, B6 ou A6, será selecionada a orientação Horizontal.	88
		3. Data e Hora	Lig Desl*	Imprime na foto a data e a hora em que ela é obtida.	88	
		4. Nome Ficheiro	Lig Desl*	Imprime o nome do arquivo de dados na fotografia.	88	
		5. Qualid Impress	Normal* Fina	Configura a opção da qualidade de impressão quando imprime dados de uma câmera que utiliza PictBridge.	88	
	6. Imprimir Rel.	1. Transmissão	1. Exibe no Disp.	—	Você pode visualizar o Relatório de Verificação de Transmissão para os seus últimos 200 faxes enviados e imprimir o último relatório.	76
			2. Imprimir Rel.	—		
		2. Lista de ajuda	—	—	Imprime a Lista de Ajuda para que você veja de imediato como programar rapidamente seu aparelho.	76

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
6. Imprimir Rel. (continuação)	3. Índice Tel.	1. Ord. Numérica	—	Indica os nomes e números armazenados na memória da Discagem de Um Toque e de Discagem Rápida, em ordem numérica ou alfabética.	76
		2. Ord. Alfabét.	—		
	4. Relat. Faxes	—	—	Lista informações relativas aos seus últimos 200 faxes recebidos e enviados. (TX significa Transmitido. RX significa Recebido).	76
	5. Conf. Usuário	—	—	Apresenta uma lista das suas configurações.	76
	6. Config de Rede	—	—	Apresenta uma lista das suas configurações de Rede.	76

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu		Opções	Descrições	Página
7. LAN	1. CABEADA	1. TCP/IP	1. Método de BOOT	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Seleciona o método BOOT que melhor se adapta às suas necessidades.	<i>Consulte o Manual do Usuário de Rede no CD-ROM.</i>
			2. Endereço IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Digite o endereço IP.	
			3. Másc. Subrede	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Digite máscara de Subrede.	
			4. Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Digite o endereço Gateway.	
			5. Nome do nó	BRNXXXXXX	Digite o nome do Nó.	
			6. Config WINS	Auto* Static	Seleciona o modo de configuração WINS.	
			7. Servidor WINS	(Primário) 000.000.000.000 (Secundário) 000.000.000.000	Especifica o endereço IP do servidor WINS primário ou secundário.	

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu		Opções	Descrições	Página	
7. LAN (continuação)	1. CABEADA (continuação)	1. TCP/IP (continuação)	8. Servidor DNS	(Primário) 000.000.000.000 (Secundário) 000.000.000.000	Especifica o endereço IP do servidor DNS primário ou secundário.	Consulte o Manual do Usuário de Rede no CD-ROM.	
			9. APIPA	Ativado* Desativado	Atribui automaticamente o endereço IP a partir do intervalo de endereços da conexão local.		
			0. IPv6	Ativado Desativado*	Ativa ou desativa o protocolo IPv6. Se desejar usar o protocolo IPv6, visite http://solutions.brother.com para obter mais informações.		
		2. Ethernet	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Seleciona o modo de conexão Ethernet.		
		3. Conf. Padrão	1. Reset	—	Restaura os valores de fábrica da configuração de rede cabeada.		
			2. Sair	—			
		4. Ativar Rede Cabo		Ativada* Desativada	Ativa ou desativa manualmente a LAN cabeada.		
		2. Rede Wireless	1. TCP/IP	1. Método de BOOT	Auto* Static RARP BOOTP DHCP		Seleciona o método BOOT que melhor se adapta às suas necessidades.
				2. Endereço IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]		Digite o endereço IP.
				3. Másc. Subrede	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]		Digite máscara de Subrede.
	4. Gateway			[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Digite o endereço Gateway.		

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página	
7. LAN (continuação)	2. Rede Wireless (continuação)	1. TCP/IP (continuação)	5. Nome do nó	BRWXXXXXX	Digite o nome do Nó.	Consulte o Manual do Usuário de Rede no CD-ROM.
			6. Config WINS	Auto* Static	Seleciona o modo de configuração WINS.	
			7. Servidor WINS	(Primário) 000.000.000.000 (Secundário) 000.000.000.000	Especifica o endereço IP do servidor WINS primário ou secundário.	
			8. Servidor DNS	(Primário) 000.000.000.000 (Secundário) 000.000.000.000	Especifica o endereço IP do servidor DNS primário ou secundário.	
			9. APIPA	Ativado* Desativado	Atribui automaticamente o endereço IP a partir do intervalo de endereços da conexão local.	
			0. IPv6	Ativado Desativado*	Ativa ou desativa o protocolo IPv6. Se desejar usar o protocolo IPv6, visite http://solutions.brother.com para obter mais informações.	
		2. Assist. Config.	—	—	Você pode configurar seu servidor de impressão.	
		3. SecurEasy Setup	—	—	Você pode configurar facilmente a rede sem fio.	
		4. Status WLAN	1. Status	Ativa (11b) Ativa (11g) LAN a cabo Ativa WLAN Desativada Falha na Conexão	Você pode ver o status atual da rede sem fio.	
			2. Sinal	Forte Médio Fraco Inexistente	Você pode ver a intensidade atual do sinal da rede sem fio.	
			3. SSID	—	Você pode ver a SSID atual.	
			4. Modo de Comun.	Ad-hoc Infra-estrutura	Você pode ver o Modo de Comunicação atual.	

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página	
7. LAN (continuação)	2. Rede Wireless (continuação)	5. Conf. Padrão	1. Reset	—	Restaura os valores de fábrica da configuração de rede sem fio.	Consulte o Manual do Usuário de Rede no CD-ROM.
			2. Sair	—		
		6. Habilitar WLAN	—	Ativada Desativada*	Ativa ou desativa manualmente a LAN sem fio.	
	3. Conf. IFAX	1. Conf. Internet	1. Ender. E-mail	—	Digite o endereço eletrônico. (até 60 caracteres)	
			2. Servidor SMTP	Nome? (até 64 caracteres) Endereço IP? [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Digite o endereço do servidor SMTP.	
			3. Porta SMTP	[00001-65535]	Digite o número da porta POP3.	
			4. Auten. para SMTP	Nenhuma* SMTP-AUTH POP antes SMTP	Seleciona o método de segurança para notificação de e-mails.	
			5. Servidor POP3	Nome? (até 30 caracteres) Endereço IP? [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Digite o endereço do servidor POP3.	
			6. Porta POP3	[00001-65535]	Digite o número da porta POP3.	
			7. Nome Cx. Corr.	—	Digite o nome da caixa de correio. (até 32 caracteres)	
8. Senha Cx. Corr.			—	Digite a senha para fazer login no servidor POP3. (até 32 caracteres)		
	9. APOP	Ativado Desativado*	Ativa ou desativa APOP.			

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página		
7. LAN (continuação)	3. Conf. IFAX (continuação)	2. Conf. RX Email	1. Polling Auto	Ativada* Desativada	Verifica automaticamente se há novas mensagens no servidor POP3.	Consulte o Manual do Usuário de Rede no CD-ROM.	
			2. Freq. Verific.	10 Min	Configura o intervalo para verificação de novas mensagens no servidor POP3.		
			3. Cabeçalho	Tudo Assunto+De+Para Nenhum*	Seleciona o conteúdo de cabeçalho de e-mail a ser impresso.		
			4. Excluir Falhas	Ativada* Desativada	Exclui automaticamente e-mails com erro.		
			5. Notificação	Ligado MDN Desligado*	Recebe mensagens de notificação.		
		3. Conf. TX Email	1. Assunto Remet.	—	Exibe o assunto anexado aos dados do Fax pela Internet.		
			2. Limite de Mem.	Ativada Desativada*	Limita o tamanho dos e-mails.		
			3. Notificação	Ligado Desligado*	Envia mensagens de notificação.		
		4. Conf. Relay	1. Rly Broadcast	Ativada Desativada*	Retransmite um documento para outro aparelho de fax.		
			2. Relay Domain	Relay	Registra o nome do domínio.		
			3. Relat. de Relay	Ligado Desligado*	Imprime o relatório de reenvio de mala direta.		
		4. Scan p/ e-mail	—	Cor 150 dpi* Cor 300 dpi Cor 600 dpi P/B 200 ppp P/B 200x100 ppp	(Se você escolher uma opção de cor) PDF* JPEG (Se você escolher a opção Preto e Branco) PDF* TIFF		Seleciona o formato de arquivo para enviar os dados escaneados por e-mail.

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu		Opções	Descrições	Página
7. LAN (continuação)	5. Escanear p/FTP	—	Cor 150 dpi* Cor 300 dpi Cor 600 dpi P/B 200 ppp P/B 200x100 ppp	(Se você escolher uma opção de cor) PDF* JPEG (Se você escolher a opção Preto e Branco) PDF* TIFF	Seleciona o formato de arquivo para enviar os dados escaneados por FTP.	Consulte o Manual do Usuário de Rede no CD-ROM.
		6. p/Servidor Fax	—	—		
	7. Fuso Horário	—	—	UTC XXX:XX	Configura para o fuso horário do seu país.	
	0. Conf. Fábrica	1. Reset	—	1. Sim 2. Não	Restaura os valores de fábrica de todas as configurações de rede.	
2. Sair		—	—			

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
8. Info. Aparelho	1. N. de série	—	—	Você pode verificar o número de série do seu aparelho.	205
	2. Contador Pgs.	—	Total Fax/Lista Copiar Impressão	Você pode verificar o número total de páginas que a máquina imprimiu durante todo o seu período de funcionamento.	205
	3. Duração Peças	1. Cilindro 2. Unid. Correia 3. PF kit MP 4. PF kit 1 5. PF kit 2 6. Unidade Fusora 7. Unidade Laser	—	Você pode verificar a porcentagem disponível da vida útil de uma peça do aparelho. PF kit 2 aparece apenas quando foi instalada a bandeja opcional LT-100CL.	206
	4. Menu de Reset	—	Cilindro Unid. Correia PF kit MP PF kit 1 PF kit 2	Reinicia o contador de vida útil das peças do aparelho. Aparece quando você substitui a peça do aparelho. PF kit 2 aparece apenas quando foi instalada a bandeja opcional LT-100CL.	180 187

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
0.Config. Inicial	1.Modos Recepção	—	Somente fax* Fax/Tel Sec.Elet.Externa Manual	Seleciona o modo de recepção que melhor se adapta às suas necessidades.	47
	2.Data e Hora	—	—	Apresenta a data e hora no display e nos cabeçalhos dos faxes que você enviar.	<i>Consulte o Guia de Configuração Rápida.</i>
	3.ID Aparelho	—	Fax: Tel: Nome:	Configura o nome e número de fax para inclusão em cada página enviada.	
	4.Tom/Pulso	—	Tom* Pulso	Seleciona o modo de discagem.	
	5.Tom de linha	—	Deteção Sem Deteção*	Você pode reduzir a pausa de deteção do tom de linha.	133
	6.Prefix. Marc.	—	Lig Desl*	Configura um número de prefixo que sempre será acrescentado antes do número de fax toda vez que você disca.	28

Introduzindo texto

Ao configurar certas seleções de menu, tais como a ID do Aparelho, você deverá digitar caracteres de texto. As teclas do teclado numérico possuem letras impressas sobre elas. As teclas: **0**, **#** e ***** não possuem letras impressas porque são utilizadas para caracteres especiais.

Pressione a tecla do teclado numérico apropriada, o número de vezes necessário para acessar os caracteres abaixo:

- Para definir um e-mail, opções do menu Escanear para FTP, e opções do menu Configurar IFAX (**Menu, 7, 3**)

Pressione a Tecla	uma vez	duas vezes	três vezes	quatro vezes	cinco vezes	seis vezes	sete vezes	oito vezes
1	@	.	/	1	@	.	/	1
2	a	b	c	A	B	C	2	a
3	d	e	f	D	E	F	3	d
4	g	h	i	G	H	I	4	g
5	j	k	l	J	K	L	5	j
6	m	n	o	M	N	O	6	m
7	p	q	r	s	P	Q	R	S
8	t	u	v	T	U	V	8	t
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z

- Para configurar outras seleções de menu

Pressione a Tecla	uma vez	duas vezes	três vezes	quatro vezes
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Inserindo espaços

Para digitar um espaço em um número de fax, pressione ► uma vez entre os números. Para digitar um espaço em um nome, pressione ► duas vezes entre os caracteres.

Fazendo correções

Se você digitou uma letra incorretamente e pretende alterá-la, pressione ◀ para mover o cursor até a letra incorreta e, em seguida, pressione **Excluir/Voltar**.

Repetindo letras

Para digitar um caractere na mesma tecla que o caractere anterior, pressione ► para mover o cursor para a direita antes de pressionar a tecla novamente.

Caracteres especiais e símbolos

Pressione *, # ou 0 e, em seguida, pressione ◀ ou ▶ para mover o cursor para o símbolo ou caractere que deseja. Pressione OK para selecioná-lo. Os símbolos e os caracteres abaixo aparecem dependendo do menu selecionado.

Pressione * para (espaço) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €

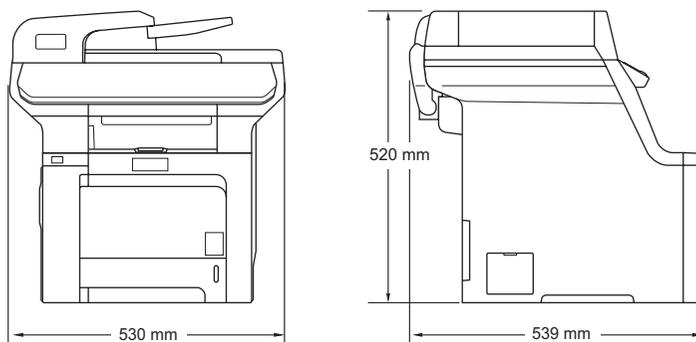
Pressione # para ; < = > ? @ [] ^ _ ` ~ ' | { }

Pressione 0 para Ç ã ã Á Ú Ó Í É Â Ê Ô 0

Geral

Capacidade da Memória	128 MB
Alimentador (alimentador automático de documentos)	Até 50 páginas (Escalonado) (80 g/m ²) Duplex, até tamanho Carta Ambiente Recomendado para Melhores Resultados: Temperatura: 20 a 30 °C Umidade: 50% - 70% Papel: Xerox 4200 (80 g/m ² /Carta)
Bandeja de papéis	250 Folhas (80 g/m ²)
Bandeja de papéis 2 (opcional)	500 Folhas (80 g/m ²)
Tipo de Impressora	Laser
Método de Impressão	Eletrofotografia por varredura com feixe de laser de semicondutor
Display (tela de cristal líquido)	22 caracteres × 5 linhas
Rede Elétrica	110-120 V AC 50/60 Hz
Consumo de Energia	Máximo: Média 1200 W Cópia: Média 515 W Modo Sleep: Média 38 W Em Espera: Média 100 W

Dimensões



Peso

Sem Unidade do Cilindro/Toner: 33,3 kg

Nível de ruído

Potência sonora

Funcionamento (Cópia): LWAd = 6,9 Bell

Em Espera: LWAd = 4,4 Bell

Pressão sonora

Funcionamento (Cópia): LpAm = 54,5 dBA

Em Espera: LpAm = 30 dBA

Temperatura

Funcionamento: 10 a 32,5 °C

Armazenamento: 5 a 35 °C

Umidade

Funcionamento: 20 a 80% (sem condensação)

Armazenamento: 10 a 90% (sem condensação)

Mídia de impressão

Entrada de Papel

Bandeja de papéis

- Tipo de Papel: Papel Comum, Papel Fino ou Papel Reciclado
- Tamanho do Papel: A4, Carta, B5, A5, B6, A6, Executivo, Ofício e Fólio
- Peso do Papel: 60 a 105 g/m²
- Capacidade máxima da bandeja de papéis: Até 250 folhas de 80 g/m² papel comum

Bandeja multiuso (bandeja MP)

- Tipo de Papel: Papel Comum, Papel Fino, Papel Grosso, Papel Reciclado, Papel Bond, Envelopes ou Etiquetas
- Tamanho do Papel: Largura: 69,9 a 215,9 mm
Comprimento: 116,0 a 406,4 mm
- Peso do Papel: 60 a 163 g/m²
- Capacidade máxima da bandeja de papéis: Até 50 folhas de 80 g/m² papel comum
Até 3 envelopes

Bandeja de papéis 2 (opcional)

- Tipo de Papel: Papel Comum, Papel Fino ou Papel Reciclado
- Tamanho do Papel: A4, Carta, B5, A5, B6, Executivo, Ofício e Fólio
- Peso do Papel: 60 a 105 g/m²
- Capacidade máxima da bandeja de papéis: Até 500 folhas de 80 g/m² papel comum

Saída de papel

Até 150 folhas (as folhas são enviadas para a bandeja de saída de papéis com o lado impresso voltado para baixo)

Duplex

- Tamanho do Papel: A4 e A4 longo
- Duplex Manual: Sim
- Duplex Automático: Sim

Fax

Compatibilidade	ITU-T Grupo 3
Fax Duplex (Receber)	Sim
Sistema de Codificação	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG
Velocidade do Modem	Configuração Automática: 33.600 bps
Tamanho dos documentos com frente e sem verso	Largura do alimentador: 147,3 a 215,9 mm
	Comprimento do alimentador: 147,3 a 356 mm
	Largura do Vidro do Scanner: Máx. 215,9 mm
	Comprimento do Vidro do Scanner: Máx. 355,6 mm
Tamanho dos Documentos com Frente e Verso (Duplex)	Largura do alimentador: 147,3 a 215,9 mm
	Comprimento do alimentador: 147,3 a 297,0 mm
Largura do escaneamento	Máx. 208 mm
Largura da Impressão	Máx. 208 mm
Escala de Cinza	256 níveis
Tipos de Polling	Padrão, Seqüencial
Controle do Contraste	Automático/Claro/Escuro (configuração manual)
Resolução	Horizontal: 8 pontos/mm
	Vertical
	■ Normal: 3,85 linhas/mm (Preto) 7,7 linhas/mm (Cores)
	■ Fina: 7,7 linhas/mm (Preto) 7,7 linhas/mm (Cores)
	■ Foto: 7,7 linhas/mm (Preto) 15,4 linhas/mm (Preto)
Discagem de Um toque	40 (20 × 2)
Discagem Rápida	300 estações
Grupos	Até 20
Envio de Mala Direta	390 estações (apenas preto e branco)
Rediscagem Automática	Sim, 1 vez após 5 minutos
Atendimento Automático	0, 1, 2, 3 ou 4 toques
Fonte de Comunicação	Rede telefônica pública comutada
Transmissão da Memória	Até 500 ¹ /400 ² páginas
Recepção Sem Papel	Até 500 ¹ /400 ² páginas

¹ 'Páginas' refere-se à 'Carta Padrão da Brother N.º 1' (uma carta comercial típica, resolução Padrão, código JBIG). As especificações e materiais impressos estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

² 'Páginas' refere-se à 'Carta de Testes ITU-T #1' (uma carta comercial típica, resolução Padrão, código JBIG). As especificações e materiais impressos estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

Cópia

Velocidade de Cópia	Até 17 páginas/minuto (tamanho A4) (Preto) ^{1 2} Até 17 páginas/minuto (tamanho A4) (Cores) ^{1 2}
Velocidade de Cópia para Cópia Duplex	Até 7 lados/minuto (3,5 folha/minuto) (tamanho Carta) (Preto) ^{1 2} Até 7 lados/minuto (3,5 folha/minuto) (tamanho Carta) (Cor) ^{1 2}
Cores/Preto e branco	Sim/Sim
Tamanho dos documentos com frente e sem verso	Largura do alimentador: 148 a 215,9 mm Comprimento do alimentador: 148 a 355,6 mm Largura do Vidro do Scanner: 215,9 mm Comprimento do Vidro do Scanner: 355,6 mm Largura da Cópia: 210 mm
Tamanho dos Documentos com Frente e Verso (Duplex)	Largura do alimentador: 147,3 a 215,9 mm Comprimento do alimentador: 147,3 a 297,0 mm
Cópias Múltiplas	Agrupadas ou Ordenadas em até 99 páginas
Ampliar/Reduzir	25% a 400% (em incrementos de 1%)
Resolução	Até 1200 × 600 dpi ³
Tempo da Primeira Cópia	Aprox. 21 segundos (Preto) ^{4 5} Aprox. 23 segundos (Cores) ^{4 5}

¹ A velocidade da cópia poderá mudar dependendo do tipo de documento que se copia.

² A partir da bandeja de papéis padrão e da bandeja de papéis opcional.

³ Ao fazer uma cópia em Preto e Branco do vidro do scanner no modo de qualidade de texto na proporção de 25 a 150%.

⁴ O tempo da primeira cópia poderá mudar se o aparelho estiver sendo calibrado ou se estiver se registrando.

⁵ O tempo para produção da primeira cópia pode variar, devido ao tempo de aquecimento da lâmpada do scanner.

Escaneamento

Cores/Preto e branco	Sim/Sim
Escaneamento Duplex	Sim
Compatível com TWAIN	Sim (Windows® 2000 Professional/XP/ XP Professional x64 Edition/Windows Vista®) Mac OS® X 10.2.4 ou superior
Compatível com WIA	Sim (Windows® XP/Windows Vista®)
Profundidade de Cor	Cor de 24 bits
Resolução	Até 19200 × 19200 dpi (interpolado) ¹ Até 1200 × 2400 dpi (ótico) ² Até 1200 × 600 dpi (ótico) ³
Tamanho dos documentos com frente e sem verso	Largura do alimentador: 148,0 a 215,9 mm Comprimento do alimentador: 148,0 a 355,6 mm Largura do Vidro do Scanner: 215,9 mm Comprimento do Vidro do Scanner: 355,6 mm
Largura do escaneamento	Máx. 210 mm
Tamanho dos Documentos com Frente e Verso (Duplex)	Largura do alimentador: 148,0 a 215,9 mm Comprimento do alimentador: 148,0 a 297,0 mm
Escala de Cinza	256 níveis

¹ Escaneamento máximo de 1200 x 1200 dpi com o driver WIA em Windows® XP/Windows Vista® (uma resolução de até 19200 x 19200 dpi pode ser selecionada pelo utilitário de escaneamento da Brother)

² Quando utilizar o vidro do Scanner

³ Quando utilizar o alimentador

Impressão

Emulações	PCL6 BR-Script (PostScript®) Nível 3
Driver da Impressora	Driver com base no Host para o Windows® 2000 Professional/ XP/XP Professional x64 Edition/ Windows Vista®/ Windows Server® 2003 (impressão apenas através da rede) BR-Script (arquivo PPD) para Windows® 2000 Professional/ XP/XP Professional x64 Edition/ Windows Vista® Driver de Impressora Macintosh® para Mac OS® X 10.2.4 ou superior BR-Script (arquivo PPD) para Mac OS® X 10.2.4 ou superior
Resolução	600 × 600 dpi, 2400 dpi (2400 × 600 dpi)
Velocidade de Impressão	Até 21 páginas/minuto (tamanho A4) (Preto) ^{1 2} Até 21 páginas/minuto (tamanho A4) (Cores) ^{1 2}
Velocidade de Impressão para Impressão Duplex	Até 7 lados/minuto (3,5 páginas) (Preto) Até 7 lados/minuto (3,5 páginas) (Cores)
Tempo da Primeira Impressão	Menos de 16 segundos (Preto) ³ Menos de 17 segundos (Cores) ³

¹ A velocidade da impressão poderá mudar dependendo do tipo de documento que se imprime.

² A partir da bandeja de papéis padrão e da bandeja de papéis opcional.

³ O tempo da primeira impressão poderá mudar se o aparelho estiver sendo calibrado ou estiver se registrando.

Interfaces

USB	Use um cabo de interface USB 2.0 que não tenha mais de 2,0 m. ^{1 2}
Cabo LAN	Utilize um cabo UTP Ethernet de categoria 5 ou superior.
LAN Sem Fio	Seu aparelho é compatível com comunicação sem fio IEEE 802.11b/g com LAN sem fio utilizando modo de infra-estrutura ou uma conexão Ponto a Ponto sem fio em modo Ad-hoc.

¹ Seu aparelho tem uma interface USB 2.0 de alta velocidade. O aparelho também pode ser conectado a um computador equipado com uma interface USB 1.1.

² Portas USB de outros fabricantes não são aceitas.

PictBridge

Compatibilidade Aceita o padrão PictBridge CIPA DC-001 da Camera & Imaging Products Association.

Visite <http://www.cipa.jp/pictbridge> para mais informações.

Interface Interface direta USB

Função de impressão direta

Compatibilidade PDF versão 1.6 ¹, JPEG, Exif + JPEG, PRN (criado pelo driver de impressora do MFC-9840CDW), TIFF (escaneado por todos os modelos MFC ou DCP da Brother), PostScript®3™ (criado pelo driver de impressora BR-Script3 do MFC-9840CDW).

¹ Arquivos de imagem JBIG2, arquivos de imagem JPEG2000 e arquivos em camadas não são aceitos.

Requisitos do computador

Requisitos Mínimos do Sistema e Funções de Software Aceitas pelo PC								
Plataforma do computador e versão do sistema operacional		Funções de Software Aceitas pelo PC	Interface do PC	Velocidade Mínima do Processador	RAM Mínima	RAM Recomendada	Espaço de Disco Rígido Disponível	
							Para Drivers	Para Aplicativos
Sistema Operacional Windows®	Windows® 2000 Professional ⁴	Impressão, PC Fax ³ , Escaneamento	USB, Ethernet, Transmissão sem fio 802.11 b/g	Intel® Pentium® II ou equivalente AMD	64 MB	256 MB	150 MB	310 MB
	Windows® XP Home ^{1 4} Windows® XP Professional ^{1 4}				128 MB			
	Windows® XP Professional x64 Edition ¹			AMD Opteron™ AMD Athlon™ 64 Intel® Xeon® com Intel® EM64T Intel® Pentium® 4 com Intel® EM64T ou equivalente AMD	256 MB	512 MB		
	Windows Vista® ¹			Intel® Pentium® 4 ou CPU de 64 bits equivalente que seja aceita	512 MB	1 GB		
	Windows Server® 2003	Impressão	Ethernet, Transmissão sem fio 802.11 b/g	Intel® Pentium® III ou equivalente AMD	256 MB	512 MB	50MB	Não Disponível
	Windows Server® 2003 x64 Edition							
Sistema Operacional Macintosh®	Mac OS® X 10.2.4 ou superior	Impressão, Envio de PC Fax ³ , Escaneamento	USB ² , Ethernet, Transmissão sem fio 802.11 b/g	PowerPC G4/G5, Intel® Core™ Solo/Duo, PowerPC G3 350MHz	128 MB	160 MB	80 MB	400 MB

¹ Para WIA, resolução 1200 x 1200. O Utilitário do Scanner da Brother permite melhorar até 19200 x 19200 dpi.

² Portas USB de outros fabricantes não são aceitas.

³ O PC Fax aceita apenas preto e branco.

⁴ O PaperPort™ 11SE aceita Microsoft® SP4 ou superior para Windows® 2000 e SP2 ou superior para XP.

Itens consumíveis

Vida Útil do Cartucho de Toner	Cartuchos de Toner Padrão:	
	TN-110BK (Preto):	2.500 páginas ¹
	TN-110C, TN-110M, TN-110Y (Ciano, Magenta, Amarelo):	1.500 páginas ¹
	Cartuchos de Toner de Alto Rendimento:	
	TN-115BK (Preto):	5.000 páginas ¹
	TN-115C, TN-115M, TN-115Y (Ciano, Magenta, Amarelo):	4.000 páginas ¹
	DR-110CL:	Aprox. 17.000 páginas ²
Expectativa de Vida Útil da Unidade do Cilindro		
Unidade da Correia	BU-100CL:	Aprox. 50.000 páginas ³
Caixa do Toner Residual	WT-100CL:	Aprox. 20.000 páginas ⁴

¹ Rendimentos aproximados baseados em 5% de cobertura da página (Carta).

² O rendimento do cilindro é aproximado, e pode variar conforme o tipo de utilização.

³ Ao imprimir em papel de tamanho Carta

⁴ Ao imprimir em papel de tamanho Carta a 5% de cobertura de impressão para cada uma das cores CMYK

Rede Ethernet com fios

Nome do modelo da placa de rede	NC-6500h
LAN	Você pode ligar o aparelho a uma rede para Impressão em Rede, Escaneamento em Rede, PC- Fax e Configuração Remota. ^{1 2}
Suporte para	Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003 e Windows Server® 2003 x64 Edition ² Mac OS® X 10.2.4 ou superior ³
Protocolos	TCP/IP para IPv4: ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS, resolução de nomes NetBIOS, DNS resolver, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP, IPPS, servidor FTP, SSL/TLS, POP before SMTP, SMTP-AUTH, Telnet, SNMPv1, servidor HTTP/HTTPS, cliente e servidor TFTP, cliente SMTP, APOP, LLTD responder, Raw Port (scanner de PC), cliente FTP, LDAP, POP3 TCP/IP para IPv6: (Desligado por padrão) NDP, RA, DNS, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP, IPPS, servidor FTP, SSL/TLS, POP before SMTP, SMTP-AUTH, Telnet, SNMPv1, servidor HTTP/HTTPS, cliente e servidor TFTP, cliente SMTP, APOP, LLTD responder, Raw Port (scanner de PC), LDAP, POP3
Tipo de Rede	Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation (LAN cabeada)
Utilitários de Gerenciamento ⁴	BRAdmin Light para Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition e Mac OS® X 10.2.4 ou superior BRAdmin Professional para Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003 e Windows Server® 2003 x64 Edition Web BRAdmin para Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003 e Windows Server® 2003 x64 Edition Computadores clientes com um navegador que aceita Java™.

¹ Envio de PC Fax para Mac®

² Somente Impressão no Windows Server® 2003

³ Mac OS® X 10.2.4 ou superior (mDNS)

⁴ BRAdmin Professional e Web BRAdmin disponíveis para download no site <http://solutions.brother.com>

Rede Ethernet sem fio

Nome do modelo da placa de rede	NC-7300w
LAN	Você pode conectar o aparelho a uma rede para Impressão em Rede, Escaneamento em Rede, PC- Fax e Configuração Remota ^{1 2} .
Suporte para	Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003 e Windows Server [®] 2003 x64 Edition Mac OS [®] X 10.2.4 ou superior ³
Protocolos	TCP/IP para IPv4: ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS, resolução de nomes NetBIOS, DNS resolver, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP, IPPS, servidor FTP, SSL/TLS, POP before SMTP, SMTP-AUTH, Telnet, SNMPv1, servidor HTTP/HTTPS, cliente e servidor TFTP, cliente SMTP, APOP, LLTD responder, Raw Port (scanner de PC), cliente FTP, LDAP, POP3 TCP/IP para IPv6: (Desligado por padrão) NDP, RA, DNS, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP, IPPS, servidor FTP, SSL/TLS, POP before SMTP, SMTP-AUTH, Telnet, SNMPv1, servidor HTTP/HTTPS, cliente e servidor TFTP, cliente SMTP, APOP, LLTD responder, Raw Port (scanner de PC), LDAP, POP3
Tipo de Rede	IEEE 802.11 b/g (LAN Sem Fio)
Utilitários de Gerenciamento ⁴	BRAdmin Light para Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003, Windows Server [®] 2003 x64 Edition e Mac OS [®] X 10.2.4 ou superior BRAdmin Professional para Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003 e Windows Server [®] 2003 x64 Edition Web BRAdmin para Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003 e Windows Server [®] 2003 x64 Edition Computadores clientes com um navegador que aceita Java [™] .

¹ Envio de PC Fax para Mac[®]

² Somente Impressão no Windows Server[®] 2003

³ Mac OS[®] X 10.2.4 ou superior (mDNS)

⁴ BRAdmin Professional e Web BRAdmin disponíveis para download no site <http://solutions.brother.com>.

Autenticação e criptografia apenas para usuários de rede sem fio

Método de autenticação

O aparelho Brother aceita os seguintes métodos:

- Sistema aberto

Dispositivos de transmissão sem fio podem acessar a rede sem qualquer autenticação.

- Chave compartilhada

Uma chave secreta predeterminada é compartilhada por todos os dispositivos que acessarão a rede sem fio. O aparelho Brother utiliza as chaves WEP como chave pré-determinada.

- WPA-PSK/WPA2-PSK

Ativa uma Chave de Acesso Protegido Pré-compartilhada Wi-Fi(R) (WPA-PSK/WPA2-PSK), que permite ao aparelho de transmissão sem fio Brother se associar a pontos de acesso usando TKIP para WPA-PSK ou AES para WPA-PSK e WPA2-PSK (WPA-Personal).

- LEAP

O Cisco® LEAP (Light Extensible Authentication Protocol) foi desenvolvido pela Cisco Systems, Inc. e permite que os produtos da Brother que utilizem transmissão sem fio se conectem aos pontos de acesso utilizando criptografias CKIP e CMIC.

Métodos de criptografia

A criptografia é usada para proteger os dados que são enviados pela rede sem fio. O aparelho Brother aceita os seguintes métodos de criptografia:

- WEP

Com o uso de WEP (Wired Equivalent Privacy), os dados são transmitidos e recebidos com uma chave de segurança.

- TKIP

O TKIP (Temporal Key Integrity Protocol) fornece chave por pacote misturando uma verificação de integridade de mensagem e um mecanismo de chaveamento.

- AES

O AES (Advanced Encryption Standard) é um robusto padrão de criptografia autorizado para Wi-Fi®.

- CKIP

O Protocolo de Integridade de Chave original para LEAP da Cisco Systems, Inc.

- CMIC

CMIC (Cisco Message Integrity Check) é o mecanismo de verificação de integridade de mensagem para LEAP da Cisco Systems, Inc.

Chave de rede

Existem algumas regras para cada método de proteção:

■ Sistema aberto/Chave compartilhada com WEP

A chave é um valor de 64 bits ou 128 bits que deve ser inserido em um formato ASCII ou hexadecimal.

- ASCII de 64 (40) bits:

Usa 5 caracteres de texto, p. ex., “WSLAN” (distingue maiúsculas de minúsculas).

- Hexadecimal de 64 (40) bits:

Usa 10 dígitos de dados hexadecimais. p. ex., “71f2234aba”

- ASCII de 128 (104) bits:

Usa 13 caracteres de texto, p. ex., “Wirelesscomms” (distingue maiúsculas de minúsculas).

- Hexadecimal de 128 (104) bits:

Usa 26 dígitos de dados hexadecimais. p. ex., “71f2234ab56cd709e5412aa2ba”

■ WPA-PSK/WPA2-PSK e TKIP ou AES

Usa PSK (Pre-Shared Key) com comprimento de 8 ou mais caracteres, até um máximo de 63 caracteres.

■ LEAP

Usa ID de Usuário e Senha.

- ID de Usuário: menos de 64 caracteres de comprimento.
- Senha: menos de 32 caracteres de comprimento.

Certificação Wi-Fi Alliance

Este servidor de impressora multifuncional para Ethernet sem fio é um produto IEEE 802.11b/802.11g certificado para Wi-Fi pela Wi-Fi Alliance. A certificação Wi-Fi Alliance garante a interoperabilidade de outros produtos LAN sem fio baseados na especificação IEEE 802.11. Para mais informações sobre a Wi-Fi Alliance e outros produtos certificados para Wi-Fi, visite <http://www.wi-fi.org>.

Esta é uma lista completa das funções e termos utilizados nos manuais da Brother. A disponibilidade destas funções depende do modelo adquirido.

Acesso Duplo

O seu aparelho consegue escanear faxes para envio ou para armazenar na memória ao mesmo tempo em que está enviando/recebendo um fax ou imprimindo um fax recebido.

Acesso à Recuperação Remota

A capacidade de acessar seu aparelho remotamente através de um telefone de tons.

Alimentador (alimentador automático de documentos)

O documento pode ser colocado no alimentador e escaneado automaticamente uma página de cada vez.

Armazenamento de Faxes

Você pode armazenar faxes na memória.

Aviso no Pager

Esta função habilita seu aparelho a chamar seu pager quando um fax está sendo recebido em sua memória.

Cancelar Trabalho

Cancela um trabalho de impressão programada e exclui o conteúdo da memória do aparelho.

Configurações Temporárias

Você pode selecionar determinadas opções para cada cópia ou transmissão de fax sem alterar as configurações predefinidas.

Contraste

Configuração para compensar documentos escuros ou claros, tornando os faxes ou cópias de documentos escuros mais claros e os documentos claros mais escuros.

Código de Acesso Remoto

Seu próprio código de quatro dígitos (– – –*) que lhe permite ligar para o seu aparelho e acessá-lo a partir de um local remoto.

Código de Atendimento Telefônico (somente em modo Fax/Tel)

Quando o aparelho atende uma chamada de voz, a sua campainha emite toques duplos. Você pode atender um telefone de extensão pressionando este código (#5 1).

Código de Recepção de Fax

Pressione este código (* 5 1) quando atender uma chamada de fax em uma extensão ou telefone externo.

Discagem de Um Toque

Teclas no painel de controle do aparelho onde você pode armazenar números para discagem fácil. Você pode armazenar um segundo número em cada tecla se pressionar **21-40** e a tecla da Discagem de Um Toque simultaneamente.

Discagem Rápida

Um número pré-programado para discagem fácil. Você deve manter a tecla **21-40** pressionada enquanto pressiona **Procura/Disc.Rápida** e, em seguida, digitar o número de Discagem Rápida de três dígitos e pressionar **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)** para dar início ao processo de discagem.

Display (tela de cristal líquido)

A tela do aparelho que apresenta as mensagens interativas durante a Configuração Em Tela e indica a data e hora quando o aparelho está inativo.

ECM (Modo de Correção de Erros)

Detecta erros durante a transmissão de faxes e reenvia as páginas de faxes que apresentaram erros.

Envio de Mala Direta

A capacidade de enviar a mesma mensagem de fax para mais de um destino.

Erro de comunicação (ou Erro Comun.)

Um erro durante o envio ou recepção de fax, normalmente causado por ruídos na linha ou eletricidade estática.

Escala de Cinza

Os níveis de cinza disponíveis para copiar e enviar fotografias por fax.

Escaneamento

O processo de envio de uma imagem eletrônica de um documento impresso para o seu computador.

Fax manual

Quando você levanta o fone de mão do telefone externo ou pressiona **Gancho** para poder ouvir o aparelho de fax receptor atender antes de pressionar **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)** para iniciar a transmissão.

Fax/Tel

Você pode receber faxes e chamadas telefônicas. Não utilize este modo se estiver utilizando uma secretária eletrônica.

Grupo de Compatibilidade

A capacidade de uma unidade de fax se comunicar com outra. A compatibilidade é assegurada entre Grupos ITU-T.

ID do aparelho

A informação armazenada que aparece no alto das páginas enviadas por fax. Inclui o nome e número de fax do emissor.

Impressão de Segurança

Seu aparelho imprime uma cópia de cada fax recebido e armazenado na memória. Este é um recurso de segurança para que nenhuma mensagem seja perdida em caso de interrupção de energia.

Intervalo entre Relatórios

É o intervalo predefinido entre os relatórios de faxes impressos automaticamente. Você pode imprimir os relatórios de fax sempre que desejar, sem interromper o ciclo.

Lista das Configurações do Usuário

Um relatório impresso que indica a atual configuração do aparelho.

Lista de ajuda

Uma impressão da tabela completa do Menu que você pode utilizar para programar o seu aparelho quando não tiver o Manual do Usuário em mãos.

Lista de Discagem Rápida

Uma lista de nomes e números armazenados na memória da Discagem de Um Toque e Discagem Rápida, em ordem numérica.

Modo Internacional

Altera temporariamente os sinais de fax para se adaptar ao ruído e à eletricidade estática das linhas telefônicas internacionais.

Modo Menu

O modo de programação para alterar as configurações de seu aparelho.

Método de Codificação

Método de codificação da informação contida em um documento. Todos os aparelhos de fax devem usar o padrão mínimo de Modified Huffman (MH). O aparelho tem a capacidade para melhores métodos de compressão, Leitura Modificada (MR) Leitura Duplamente Modificada (MMR), JBIG e JPEG, se o aparelho destinatário possuir a mesma capacidade.

Número de grupo

A combinação dos números da Discagem de Um Toque e Discagem Rápida que estão armazenados em uma tecla da Discagem de Um Toque ou em uma posição de memória da Discagem Rápida, para envio por Mala Direta.

OCR (reconhecimento ótico de caracteres)

O aplicativo de software que acompanha o aparelho, ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR ou Presto!®

PageManager® converte uma imagem de texto em texto que você pode editar.

Pausa

Permite que você introduza um intervalo de 3,5 segundos na sequência de discagem armazenada nas teclas da Discagem de Um Toque e nos números de Discagem Rápida. Pressione **Redisc./Pausa** tantas vezes quanto necessário para pausas mais longas.

PictBridge

Permite imprimir fotografias diretamente de sua câmera digital compatível com PictBridge a uma alta resolução, para uma impressão de fotografias de qualidade.

Polling

O processo através do qual um aparelho de fax contacta outro aparelho de fax para recuperar mensagens de fax em espera.

Procura

Uma lista alfabética e eletrônica de números armazenados na Discagem de Um Toque, Discagem Rápida e números de Grupo.

Pulso

Uma forma de discagem rotativa na linha telefônica.

Recepção Fácil

Habilita seu aparelho a responder a tons CNG se você interromper uma chamada de fax para atendê-la.

Recepção Sem Papel

Recebe faxes na memória do aparelho quando o papel do aparelho acabar.

Rediscagem Automática

Uma função que habilita seu aparelho a rediscar o último número de fax após cinco minutos, caso este não tenha sido enviado porque a linha estava ocupada.

Redução Automática

Reduz o tamanho dos faxes recebidos.

Relatório de Faxes

Indica as informações relativas aos últimos 200 faxes recebidos e enviados. TX significa Transmitido. RX significa Recebido.

Relatório de Verificação de Transmissão

Um relatório para cada transmissão, incluindo sua data, hora e número.

Resolução

O número de linhas verticais e horizontais por polegada.

Resolução Fina

A resolução Fina é de 203 × 196 dpi. Usada para letras pequenas e gráficos.

Retardo de Campanha

O número de toques antes de o aparelho atender a chamada nos modos *Somente fax* e *Fax/Tel.*

Secretária eletrônica

Você pode conectar um dispositivo externo ou secretária eletrônica à saída EXT. do seu aparelho.

Telefone de extensão

Um telefone que tem o mesmo número do seu aparelho de fax, mas que está conectado a uma outra tomada na parede.

Telefone externo

Um telefone que está conectado à saída EXT de seu aparelho.

Tempo do Toque de Aviso de FT

É o período em que o aparelho da Brother fica emitindo o toque duplo da campanha (quando a configuração do Modo de Recepção for *Fax/Tel*) para notificá-lo de que a chamada é de voz e você deverá atendê-la.

Tom

Uma forma de discagem na linha telefônica utilizada para telefones de Tons.

Tons CNG

Os sinais sonoros especiais (bipes) enviados pelos aparelhos de fax durante uma transmissão automática, avisam o aparelho de fax receptor que outro aparelho de fax está chamando.

Tons de fax

Os sinais enviados por aparelhos de fax emissores e receptores durante a comunicação das informações.

Trabalhos restantes

Você pode verificar quais os trabalhos de fax programados estão em lista de espera na memória e cancelar os trabalhos individualmente.

Transferir Faxes

Envia um fax recebido na memória para outro número de fax pré-programado.

Transmissão

O processo de envio de faxes através da linha telefônica do seu aparelho para um aparelho receptor de fax.

Transmissão automática de fax

Envio de um fax sem ter de levantar o fone de mão do telefone externo ou pressionar **Gancho**.

Transmissão de Lote

Como um recurso de economia de custos, toda a transmissão programada para o mesmo número de fax será enviada em uma única transmissão.

Transmissão em Tempo Real

Quando a memória estiver cheia, você pode enviar faxes em tempo real.

Transmissão Programada

Envia seu fax mais tarde, a uma hora específica do dia.

Volume da Campanha

Ajuste de volume da campanha do aparelho.

Volume do Aviso Sonoro

Ajuste de volume do aviso sonoro emitido quando você pressiona uma tecla ou comete um erro.

A

Acesso duplo	43
AJUDA	76
Lista de Ajuda	76
Mensagens no display	207
Tabela de Menus	207, 209
utilizando as teclas de menu	207
Alimentador (alimentador automático de documentos)	36
usando	20
Apple® Macintosh®	
Consulte o Manual do Usuário de Software no CD-ROM.	
Armazenamento de fax	67
desativando	69
imprimindo um fax armazenado na memória	52
Automatica	
recepção de fax	48
recepção fácil	50
rediscagem de fax	60
Aviso no pager	67
programando seu número de pager	67

B

Bloqueio de Funções	30
Brother	
FAQs (perguntas mais freqüentes)	i
Números da Brother	i

C

Caixa de toner residual	191
Cancelando	
envio de mala direta em andamento	39
opções de fax remoto	69
tarefas aguardando rediscagem	45
tarefas de fax na memória	45
trabalhos de impressão	8
Cartucho de toner, substituindo	175
Conectando	
telefone externo	57
uma Secretária Eletrônica	53
uma Secretária Eletrônica ou telefone de duas linhas	56

Conexões

conversão para conector RJ11	
adaptador triplex	55
EXT	
Secretária Eletrônica	53
telefone externo	57
Conexões de várias linhas (PABX)	56
Configuração remota	
Consulte o Manual do Usuário de Software no CD-ROM.	
Configurações temporárias de cópia	79
ControlCenter2 (para Macintosh®)	
Consulte o Manual do Usuário de Software no CD-ROM.	
ControlCenter3 (para Windows®)	
Consulte o Manual do Usuário de Software no CD-ROM.	
Códigos de fax	
alterando	58, 70
código de acesso remoto	70
código de atendimento	
telefônico	57, 58
código de recepção de fax	57, 58
Cópia	
brilho	83
configurações temporárias	79
contraste	7, 78, 84
duplex	7, 81, 82
entrar no modo cópia	78
memória cheia	85
múltipla	78
N em 1 (layout da página)	7, 80
ordenar	
(somente pelo alimentador)	7, 83
qualidade	7, 79
saturação da cor	84
seleção da bandeja	7, 85
tecla Ampliar/Reduzir	79
teclas	7, 79
utilizando alimentador	20, 81, 83
utilizando o vidro do scanner	21, 80, 81
única	78

D

Direta	
Tecla Impressão Direta	8
Discagem de Um Toque	
alterando	63
configurando	61
utilizando	59
Discagem rápida	61
alterando	63
configurando	62
códigos de acesso e números de cartão de crédito	65
discagem de grupos	
alterando	63
configurando grupos para envio de mala direta	64
discagem de um toque	
alterando	63
configurando	61
perfil de escaneamento personalizado	61
utilizando	59
discagem rápida	
alterando	63
configurando	62
perfil de escaneamento personalizado	61, 62
utilizando	59
envio de mala direta	38
utilizando grupos	38
procura	60
utilizando	59
Discando	
códigos de acesso e números de cartão de crédito	65
Discagem de Um Toque	59
discagem rápida	59
grupos (envio de mala direta)	38
manual	59
rediscagem automática de fax	60
uma pausa	61
usando a tecla Procura	60
Display (tela de cristal líquido)	6, 207
contraste	28
Lista de Ajuda	76

Documento	
como colocar	20
Alimentador	20
vidro do scanner	21
preso	142
Duplex (2 lados)	
cópia	81, 82
escaneamento	212
impressão	213
da unidade de memória flash USB	92
resolução de problemas	115, 136, 143, 152

E

Embalando e transportando o aparelho	197
Emperramentos	
documento	142
papel	143
Envelopes	11, 12, 14, 17, 19
Envio de mala direta	38
cancelando	39
configurando grupos para	64
Equalização	133
Escala de Cinza	232, 234
Escaneamento	
Consulte o Manual do Usuário de Software no CD-ROM.	
Etiquetas	11, 12, 16, 19

F

Falha de energia	207
Fax, autônomo	
envio	22, 36
a partir do alimentador	36
a partir do vidro do scanner	37
cancelando a partir da memória	45
contraste	42
da memória (acesso duplo)	43
envio de mala direta	38
interferência da linha telefônica	133
internacional	44
lote programado	45
manual	45
no final de uma conversa	46
resolução	42
transmissão em tempo real	43

transmissão por Polling	74
transmissão programada	44
recepção	47
aviso no pager	67
de uma extensão de telefone	57, 58
impressão de cópia	66, 68, 69, 142
imprimir data e hora no fax	
recebido	52
interferência da linha telefônica	133
no final de uma conversa	52
polling seqüencial	73
recepção fácil	50
recepção por polling	73
recuperando a partir de um local	
remoto	71, 72
reduzindo para ajuste no papel	51
retardo da campainha,	
configuração	49
transferir faxes	66, 72
Folha de rosto	40
apenas para o próximo fax	40
comentários personalizados	40
formulário impresso	41
para todos os faxes	41
Fólio	12, 23, 80

G

Grupos para envio de mala direta	64
--	----

I

Impressão	
Consulte o Manual do Usuário de Software	
no CD-ROM.	
Impressão direta	91
especificação	236
Tecla Impressão Direta	8, 92
Imprimir	
dificuldades de	112
drivers	235
especificações	235
fax a partir da memória	52
papéis presos	143
qualidade	120
relatórios	76
resolução	235
Tecla de Cancelamento de	
Trabalho	8, 115
Tecla Impressão Direta	8

Tecla Impressão Segura	8
teclas	8
Informações do aparelho	
contadores de páginas	205
LED de status	9
verificando a vida útil restante das	
peças	206
Instruções de segurança	104
Internet	i
Itens consumíveis	172

L

Layout da página (N em 1)	80
LDAP	
Consulte o Manual do Usuário de Rede no	
CD-ROM.	
LED de Status	6, 9
Limpeza	
fio corona	160
janela do scanner a laser	156
scanner	155
unidade do cilindro	163
Linha telefônica	
conexões	54
dificuldades	113
interferência	133
linhas de busca seqüencial	55
sistema telefônico de duas linhas	55
várias linhas (PABX)	56

M

Macintosh®	
Consulte o Manual do Usuário de Software	
no CD-ROM.	
Manual	
discando	59
recepção	47
transmissão	45
Manutenção, rotina	154
substituindo	
caixa de toner residual	191
cartucho de toner	175
unidade da correia	186
unidade do cilindro	180
verificando a vida útil restante das	
peças	206

Memória	
adicionando DIMM (opção)	110
instalando	111
armazenamento	207
Mensagem de Memória Cheia	46, 85, 90, 93, 137
Mensagens de erro no display	134
Cx Resíduo cheia	192
Erro Comun.	135
Impos. Digit. XX	136
Impos. Impr. XX	136
Impos. Inic. XX	136
Memória Cheia	137
Não há papel	137
PoucoToner	175
Sem Registro	59
Sem Toner	175
Subst. Consum.	
Cilindro	180
Cx. Toner Resid.	191
Unid. Correia	186
Modo Fax/Tel	
atendendo em extensões de	
telefone	57, 58
código de atendimento	
telefônico	57, 58
código de recepção de fax	57, 58
recebendo faxes	57
recepção fácil	50
retardo da campanha	49
tempo do toque de aviso F/T	
(toque duplo)	49
Modo, introduzindo	
cópia	78
escaneamento	7
fax	36

N

N em 1 (layout da página)	80
Número de série	
como encontrar	
.....Veja no interior da capa da frente	

O

Ordenar	83
---------------	----

P

Papel	11, 231
como colocar	17
preso	143
tamanho do	11
tamanho do documento	20, 233, 234
tipo	11, 22
PaperPort™ 11SE com OCR	
Consulte o Manual do Usuário de Software	
no CD-ROM e a Ajuda do aplicativo	
PaperPort™ 11SE para acessar os guias	
de utilização do produto.	
PC Fax	
Consulte o Manual do Usuário de Software	
no CD-ROM.	
PictBridge	
especificação	236
Impressão DPOF	90
Polling	
polling seqüencial	73
recepção por polling	73
transmissão por polling	74
Poupar Toner	27
Programando seu aparelho	207

Q

Qualidade (cópia)	79
-------------------------	----

R

Recuperação remota	70
comandos	72
código de acesso	70
recuperando seus faxes	71
Rede	
envio de fax	
Consulte o Manual do Usuário de	
Software no on the CD-ROM.	
escaneamento	
Consulte o Manual do Usuário de	
Software no CD-ROM.	
impressão	
Consulte o Manual do Usuário de Rede	
no CD-ROM.	

Rede sem Fio	
Consulte o Manual do Usuário de Software e o Manual do Usuário de Rede no CD-ROM.	
Reduzindo	
cópias	79
faxes recebidos	51
Relatórios	75, 76
como imprimir	76
Configuração da Rede	76
Configurações do Usuário	76
Lista de Ajuda	76
Lista de Discagem Rápida	76
Relatório de Faxes	75, 76
período do histórico	75
Verificação da Transmissão	75
Resolução	
configuração para o próximo fax	42
cópia	233
escaneamento	234
fax	
(normal, fina, super fina, foto)	42, 232
impressão	235
Resolução de problemas	112
documento preso	142
mensagens de erro no display	134
papel preso	143
se estiver tendo dificuldades	
chamadas recebidas	114
escaneamento	116
impressão	112, 115
linha telefônica	133
manuseio do papel	116
qualidade da cópia	114
qualidade da impressão	117, 120
rede	117
software	116
Retardo da campainha, configuração	49

S

Secretária Eletrônica	
conectando	54
Secretária Eletrônica, externa	47, 48, 56
com conector de duas linhas	56
conectando	53, 54
gravando uma mensagem de saída	54

Segurança	
Bloqueio de Configuração	29
Bloqueio de funções por segurança	
senha do administrador	31
Usuário comum	31
usuários restritos	32
Tecla Impressão Segura	8
Seleção da bandeja	85
Tecla Seleção de Bandeja	7
Sistema telefônico de duas linhas	55
Substituindo	
caixa do toner residual	191, 192
cartucho de toner	175, 176
unidade da correia	186
unidade do cilindro	180

T

Tabela de Menus	207, 209
usando teclas de menu	207
Tecla Ampliar/Reduzir	79
Tecla de Cancelamento de Trabalho	8, 115
Tecla de Rediscagem/Pausa	60, 61, 65
Tecla de Resolução	7, 42
Tecla Duplex (2 lados)	7, 36, 81, 82
Tecla Gancho	7, 57
Tecla Impressão Segura	8
Tecla Procura/ Discagem Rápida	59, 60, 64
Telefone de extensão, usando	57, 58
Telefone externo, conectando	57
Telefone sem fio (não-Brother)	57
Tempo p/ Modo Sleep	27
Texto, introduzindo	227
Transferir fax	
alterando no aparelho	66
alterando remotamente	71, 72
programando um número	66
Transmissão em lote programada	45
Transportando o aparelho	197

U

Unidade da correia	186
Unidade do cilindro	
limpeza	160, 163
substituindo	180
verificando (vida útil restante)	206
Uso da bandeja, configuração	
cópia	23
fax	24
impressão	25
Usuários restritos	32

V

Vidro do scanner, utilizando	21
Visão geral do painel de controle	6
Volume, configuração	
de aviso sonoro	25
do alto-falante	26
toque da campainha	25

W

Windows®	
Consulte o Manual do Usuário de Software no CD-ROM.	

brother®

Visite-nos na Internet
<http://www.brother.com.br>

Este aparelho é aprovado para uso apenas no país onde foi adquirido, as empresas Brother locais ou seus respectivos revendedores só dão assistência a aparelhos comprados em seus próprios países.