

KÄYTTÖOPAS



MFC-9840CDW

Jos tarvitsee soittaa asiakaspalveluun

Täytä seuraavat tiedot tulevaa käyttöä varten:

Mallinumero: MFC-9840CDW

Sarjanumero: ¹ _____

Ostopäivä: _____

Ostopaikka: _____

¹ **Sarjanumero on laitteen takana. Säilytä tämä Käyttöopas ja ostokuitti todisteena ostoksesta varkauden, tulipalon tai takuuhuollon varalta.**

Rekisteröi tuotteesi Internetissä osoitteessa

<http://www.brother.com/registration/>

Rekisteröimällä tuotteesi Brotherin sivustossa sinut kirjataan tuotteen alkuperäiseksi omistajaksi. Rekisteröinti Brotherin sivustossa:

- voi toimia todistuksena hankkimasi tuotteen ostopäivästä, jos kuitti vahingossa häviää ja
- voidaan liittää tarvittaessa vahinkoilmoitukseen, jos tuotteen rikkoutumista tai anastamista vastaan on otettu vakuutus.

Tietoja tyyppi hyväksymisestä sekä laadinta- ja julkaisutiedote

TIETOJA TYYPPIHYVÄKSYMISESTÄ

Brother ilmoittaa, että tämä laite ei välttämättä toimi oikein muussa maassa kuin siinä, mistä se on alunperin ostettu, eikä valmistajan antama takuu ole voimassa, mikäli tätä laitetta käytetään muiden maiden yleisissä puhelinverkoissa.

Laadinta- ja julkaisutiedote

Tämä käyttöopas on laadittu ja julkaistu Brother Industries, Ltd. -yhtiön valvonnan alaisuudessa, ja siinä esiintyvät tuotekuvaukset ja tekniset tiedot ovat ajankohtaisimpia.

Pidätämme oikeuden muuttaa tämän käyttöoppaan sisältöä ja teknisiä tietoja ilman varoitusta.

Brother pidättää itsellään oikeuden tehdä muutoksia tässä esitettyihin teknisiin ja materiaaleja koskeviin tietoihin ilman varoitusta, eikä se ole vastuussa mistään vahingoista (mukaan lukien välilliset vahingot), jotka johtuvat luottamuksesta esitettyyn aineistoon mukaan lukien painovirheet tai muut julkaisuun liittyvät virheet kuitenkin niihin rajoittumatta.

Radio- ja telepäätelaitedirektiivin EY-vaatimustenmukaisuusvakuutus



EC Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries Ltd.,
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Technology (Shenzhen) Ltd.,
NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine
Type : Group3
Model Number : MFC-9840CDW

is in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Harmonized standards applied :

Safety	EN60950-1+A11:2004
EMC	EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Class B EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003 EN61000-3-2: 2000 EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001
Radio	EN301 489-1 V1.6.1 EN301 489-17 V1.2.1 EN300 328 V1.6.1

Year in which CE marking was first affixed : 2006

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 15th December, 2006

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Junji Shiota
General Manager
Quality Management Dept.
Printing & Solutions Company

Radio- ja telepäätelaitedirektiivin EY-vaatimustenmukaisuusvakuutus

Valmistaja

Brother Industries Ltd.,
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japani

Tehdas

Brother Technology (Shenzhen) Ltd.,
NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, Kiina

Vakuutamme täten, että

Tuotekuvaus : Faksilaite
Tyyppi : Ryhmä 3
Mallinumero : MFC-9840CDW

on radio- ja telepäätelaitteita koskevan direktiivin (1999/5/EY) määräysten mukainen, ja vakuutamme, että laite on seuraavien standardien vaatimusten mukainen:

Sovelletut harmonisoidut standardit:

Turvallisuus	EN60950-1+A11: 2004
EMC	EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Luokka B EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003 EN61000-3-2: 2000 EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001
Radio	EN301 489-1 V1.6.1 EN301 489-17 V1.2.1 EN300 328 V1.6.1

Ensimmäinen CE-merkintävuosi: 2006

Antaja : Brother Industries, Ltd.
Päiväys : 15.12.2006
Paikka : Nagoya, Japani

Sisällysluettelo

Osa I Yleistä

1	Yleisiä tietoja	2
	Tämän oppaan käyttäminen	2
	Oppaassa käytetyt symbolit ja käytänteet	2
	Ohjelmiston käyttöopas ja Verkkokäyttäjän oppas	3
	Ohjeiden lukeminen	3
	Ohjauspaneelin esittely	6
	Tila-merkkivalo	9
2	Paperin ja asiakirjojen asettaminen	11
	Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit	11
	Suositeltu paperi	11
	Paperin tyyppi ja koko	11
	Erikoispaperilaatujen käsittely ja käyttö	13
	Tulostusalueen ulkopuolinen alue	16
	Tulostusalueen ulkopuolisen alueen koko	16
	Tulostusalueen ulkopuolinen alue tietokoneelta tulostettaessa	17
	Paperin ja kirjekuorien asettaminen	17
	Asiakirjojen asettaminen	20
	Automaattisen dokumenttien syöttölaitteen (ADS) käyttäminen	20
	Valotustason käyttäminen	21
3	Yleiset asetukset	22
	Näytön kielen vaihtaminen	22
	Tila-ajastin	22
	Paperin asetukset	22
	Paperityyppi	22
	Paperikoko	23
	Kasetin käyttö kopiointitilassa	23
	Kasetin käyttö faksaustilassa	24
	Kasetin käyttö tulostustilassa	24
	Äänenvoimakkuus-asetukset	25
	Soittoäänien äänenvoimakkuus	25
	Äänimerkin äänenvoimakkuus	25
	Kaiuttimen äänenvoimakkuus	25
	Automaattinen kesä-/talviaika	26
	Ekologiset toiminnot	26
	Väriaineen säästö	26
	Lepoonmenoaika	26
	Skannerin lampun sammuttaminen	27
	Näytön kontrasti	27

4 Suojaustoiminnot 28

Suojaus.....	28
Asetuslukko	28
Suojatun toiminnon lukko.....	29
Järjestelmänvalvojan salasanan asettaminen	30
Julkisen käyttäjän asettaminen.....	30
Rajoitettujen käyttäjien asettaminen.....	31
Suojatun toiminnon lukon kytkeminen päälle / pois päältä	31
Suojatun toiminnon lukon kytkeminen päälle	31
Suojatun toiminnon lukon kytkeminen pois päältä	31
Käyttäjien vaihtaminen	32

Osa II Faksi

5 Faksin lähettäminen 34

Faksien lähettäminen.....	34
Faksaustilaan siirtyminen	34
Yksipuolisen faksin lähettäminen ADS:stä	34
Kaksipuolisen faksin lähettäminen ADS:stä	34
Faksin lähettäminen valotustasolta	35
Legal-kokoisten asiakirjojen faksaaminen valotustasolta	36
Peruuttaminen faksauksen aikana	36
Sarjalähetys (vain mustavalkoinen).....	36
Peruuttaminen sarjalähetyksen aikana.....	37
Lähetyksen lisätoiminnot	37
Faksilähetys useilla asetuksilla.....	37
Sähköinen kansilehti (vain mustavalkoinen).....	38
Kontrasti	39
Faksin erottelutarkkuuden muuttaminen	40
Kaksoistoiminto (vain mustavalkoinen)	41
Suora lähetys.....	41
Ulkomaanlinja	42
Ajastettu faksi (vain mustavalkoinen)	42
Ajastettu keräyslähetys (vain mustavalkoinen).....	42
Odottavien töiden tarkistaminen ja peruuttaminen	43
Faksin lähettäminen manuaalisesti	43
Muisti täynnä -viesti	44

6 Faksin vastaanottaminen 45

Vastaanottotilat	45
Vastaanottotilan valitseminen	45
Vastaanottotilojen käyttö.....	46
Vain faksi	46
Faksi/Puhelin	46
Manuaalinen	46
Ulkoinen puhelinvastaaja.....	46
Vastaanottotilan asetukset.....	47
Soittokerrat	47
F/P-soittoaika.....	47
Faksin tunnistus.....	48
Tummuussäätö.....	48
Vastaanoton lisäasetukset.....	49
Pienennetyin saapuvan faksin tulostaminen	49
Kaksipuolinen tulostus faksauksissa	49
Faksin vastaanottoleiman asettaminen (vain mustavalkoinen)	50
Faksien vastaanotto muistiin (vain mustavalkoinen)	50
Faksin tulostaminen muistista	50

7 Puhelin ja ulkoiset laitteet 51

Puhelinlinjapalvelut.....	51
Puhelinlinjatyyppiin asettaminen	51
Ulkoinen puhelinvastaajan kytkeminen.....	52
Kytkennot.....	53
Vastausviestin nauhoittaminen.....	53
Vaihdeliitännät	53
Ulkoiset puhelimet ja rinnakkaispuhelimet.....	54
Rinnakkaispuhelimien käyttäminen	54
Vain Faksi/Puhelin-tilassa	54
Ulkoinen tai puhelimen tai rinnakkaispuhelimien kytkeminen.....	54
Muun kuin Brotherin valmistaman langattoman puhelimen käyttö	55
Kauko-ohjaustunnusten käyttäminen	55

8 Numeroiden valitseminen ja tallentaminen 56

Numeron valitseminen	56
Manuaalinen valinta.....	56
Pikavalintanumeroiden käyttö.....	56
Lyhytvalintanumeroiden käyttö	56
Haku	57
LDAP-haku	57
Faksin uudelleenvaihtaminen	57
Numeroiden tallentaminen.....	58
Tauon tallentaminen	58
Pikavalintanumeroiden tallentaminen	58
Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen	60
Pika- ja lyhytvalintanumeroiden muuttaminen	61
Ryhmiä asettaminen sarjalähetystä varten.....	61
Pikanumeroiden yhdistäminen	63

9 Kaukofaksitoiminnot (vain mustavalkoinen) 64

Faksin edelleenlähetys	64
Faksitallennus.....	65
PC-Fax-vastaanotto.....	65
Kohdetietokoneen muuttaminen	66
Kaukofaksitoimintojen muuttaminen	66
Kaukofaksiasetusten poistaminen käytöstä.....	67
Kaukonouto	67
Kauko-ohjaustunnuksen asettaminen	67
Kauko-ohjaustunnuksen käyttö	68
Faksiviestien noutaminen	68
Faksin edelleenlähetysnumeron muuttaminen	69
Kaukofaksikomennot	70

10 Pollaus 71

Pollausvastaanotto	71
Suojattu pollaus	71
Ajastettu pollaus	72
Sarjapollaus.....	72
Pollauslähetys (vain mustavalkoinen).....	73
Pollauslähetysten asetus	73
Suojatun pollauslähetysten asettaminen	74

11 Raporttien tulostaminen 75

Faksiraportit.....	75
Lähetysten vahvistusraportti	75
Yhteysraportti	75
Raportit	76
Raportin tulostaminen.....	76

Osa III Kopiointi

12 Kopiointi 78

Kopioiden ottaminen	78
Siirtyminen kopiointitilaan	78
Yhden kopion ottaminen	78
Useiden kopioiden ottaminen	78
Kopioinnin lopettaminen	78
Kopiointiasetukset (väliaikaiset asetukset).....	79
Kopiolaadun muuttaminen	79
Kopioitavan kuvan suurentaminen tai pienentäminen	79
Useiden sivujen kopiointi yhdelle sivulle (sivun asettelu)	80
Duplex (kaksipuolinen) -kopiointi.....	81
Kopioiden lajittelu automaattista dokumenttien syöttölaitetta käytettäessä	83
Kirkkauden, kontrastin ja värin säätäminen	83
Kasetin valinta	85
Muisti täynnä -viesti	85

Osa IV Suoratulostus

13	Valokuvien tulostaminen digitaalikamerasta	88
	Ennen PictBridge-toiminnon käyttöä.....	88
	PictBridge-vaatimukset.....	88
	PictBridgen-toiminnon käyttö.....	88
	Digitaalikameran asetukset.....	88
	Kuvien tulostaminen.....	89
	DPOF-tulostus.....	90
	Kameran kytkeminen tallennusvälineeksi.....	90
	Virheviestien ymmärtäminen.....	91
14	Tulostus USB-muistitikulta	92
	Tuetut tiedostomuodot.....	92
	PRN- tai PostScript® 3™ -tiedoston luominen suoratulostusta varten.....	92
	Tulostus suoraan USB-muistitikulta.....	93
	Virheviestien ymmärtäminen.....	94

Osa V Ohjelma

15	Ohjelmisto ja verkko-ominaisuudet	96
	Käyttöoppaiden lukeminen HTML-muodossa.....	96
	Windows®.....	96
	Macintosh®.....	96

Osa VI Liitteet

A	Turvallisuus ja rajoitukset	98
	Paikan valinta.....	98
	Tärkeää.....	99
	Varotoimenpiteet.....	99
	IEC60825-1+A2:2001-standardi.....	102
	LUOKAN 1 LASERLAITE.....	102
	Irrota laite verkkovirrasta.....	102
	Lähiverkkoliitäntä.....	102
	Radiotaajuushäiriöt.....	103
	Direktiivi 2002/96/EY ja standardi EN50419.....	103
	EU-direktiivi 2006/66/EY - Akun poistaminen tai vaihto.....	103
	Tärkeitä turvaohjeita.....	103
	Kopiointirajoitukset.....	105
	Tavaramerkit.....	106

B	Lisävarusteet	107
	Lisäpaperikasetti.....	107
	Lisäpaperikasetin asentaminen	107
	Muistikortti.....	110
	Lisämuistin asentaminen	110
C	Vianetsintä ja kunnossapito	112
	Vianetsintä.....	112
	Ratkaisuja yleisiin ongelmiin.....	112
	Tulostuslaadun parantaminen	119
	Valintääänen tunnistuksen asettaminen.....	130
	Puhelinlinjan häiriöt	130
	Virhe- ja huoltoviestit	131
	Laitteen muistin tarkastaminen faksien varalta.....	137
	Faksien siirtäminen toiseen faksilaitteeseen	137
	Faksien siirtäminen tietokoneeseen	137
	Asiakirja on juuttunut	138
	Paperitukokset.....	139
	Säännöllinen kunnossapito.....	149
	Laitteen puhdistaminen ulkopuolelta	149
	Skannerin puhdistaminen	150
	Laserskannerin ikkunoiden puhdistaminen	151
	Koronalankojen puhdistus	155
	Rumpuysikön puhdistaminen.....	159
	Tarvikkeiden vaihto.....	167
	Värikasetin vaihtaminen	169
	Rumpuysikön vaihtaminen.....	174
	Hihnayksikön vaihtaminen.....	181
	Hukkavärisäiliön vaihtaminen	186
	Laitteen pakkaaminen ja kuljetus.....	191
	Laitteen pakkaaminen	192
	Laitetiedot	199
	Sarjanumeron tarkistaminen.....	199
	Sivulaskurien tarkistaminen.....	199
	Osien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen	200
D	Valikko ja toiminnot	201
	Ohjelmointi näytön avulla.....	201
	Valikkotaulukko.....	201
	Muistiin tallentaminen	201
	Valikkonäppäimet	201
	Valikkotilan käyttäminen	202
	Valikkotaulukko.....	203
	Tekstin syöttäminen.....	220

E	Tekniset tiedot	222
	Yleistä	222
	Tulostusmateriaali.....	224
	Faksi	225
	Kopiointi	226
	Skannaus	227
	Tulostus	228
	Liitännät	229
	PictBridge	229
	Suoratulostus.....	229
	Tietokoneen vaatimukset.....	230
	Tarvikkeet	231
	Kiinteä Ethernet-verkko	232
	Langaton Ethernet-verkko	233
	Tunnistaminen ja salaus vain langattomille käyttäjille	234
	Wi-Fi Alliance -sertifiointi	235
F	Sanasto	236
G	Hakemisto	240



Yleistä

Yleisiä tietoja	2
Paperin ja asiakirjojen asettaminen	11
Yleiset asetukset	22
Suojaustoiminnot	28

Tämän oppaan käyttäminen

Kiitos, että olet hankkinut Brother-laitteen. Lukemalla ohjeet saat parhaan hyödyn laitteestasi.

Oppaassa käytetyt symbolit ja käytänteet

Oppaassa käytetään seuraavia symboleja ja käytänteitä.

Lihavoitu teksti Lihavoitu teksti viittaa tiettyihin laitteen ohjauspaneelin näppäimiin tai tietokoneen näytön painikkeisiin.

Kursivoitu teksti Kursivoidulla tekstillä on merkitty tärkeät kohdat, tai sillä viitataan asiaan liittyvään toiseen aiheeseen.

Courier New Laitteen näytön viesteissä käytetään Courier New -fonttia.



Varoitus. Noudata näitä varoituksia mahdollisten henkilövahinkojen välttämiseksi.



Sähkövaara-kuvake varoittaa mahdollisesta sähköiskusta.



Kuuma pinta -kuvake varoittaa koskemasta laitteen osia, jotka ovat kuumia.



Huomautus, jota noudattamalla laitetta käytetään oikein ja vältetään laitevahingot.



Sopimaton asetus varoittaa sellaisista laitteista ja toiminnoista, joita ei voi käyttää tämän laitteen kanssa.



Vinkki kertoo, miten toimia tietyissä tilanteissa, tai antaa vinkin siitä, miten valittu toiminto toimii yhdessä muiden toimintojen kanssa.

Ohjelmiston käyttöopas ja Verkkokäyttäjän oppas

Painettu käyttöopas ei sisällä kaikkia laitteen tietoja. Tulostimen, verkon, skannerin ja PC-Faxin lisätoiminnot selitetään CD-ROM-levyllä olevissa Ohjelmiston käyttöoppaassa ja Verkkokäyttäjän oppaassa.

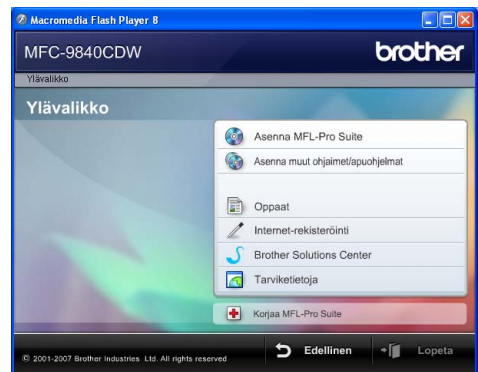
Ohjeiden lukeminen

Ohjeiden lukeminen (Windows®)

Kun haluat lukea ohjeita, valitse **Käynnistä**-valikosta Ohjelmat, **Brother**-ohjelmaryhmästä **MFC-9840CDW** ja valitse sen jälkeen **Käyttöoppaat HTML-muodossa**.

Jos et ole asentanut ohjelmistoa, löydät oppaat noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1 Käynnistä tietokone.
Aseta Windows®-merkillä varustettu Brother-CD-levy tietokoneen CD-asemaan.
- 2 Jos näyttöön tulee kielivalintaikkuna, valitse Suomi.
- 3 Jos näyttöön tulee ikkuna, jossa kysytään mallin nimeä, valitse mallisi. CD-ROM-levyn päävalikko tulee näyttöön.



Jos ikkuna ei avaudu, siirry Windowsin® resurssienhallintaan ja suorita Brother-CD-ROM-levyn päähakemistosta start.exe-ohjelma.

- 4 Valitse **Oppaat**.

- 5 Napsauta haluamaasi ohjetta.
- HTML-oppaat (3 käyttöopasta): HTML-käyttöopas pelkän laitteen käyttöä varten, Ohjelmiston käyttöopas ja Verkkokäyttäjän opas. Tätä muotoa suositellaan, jos aiot selata opasta tietokoneessa.
 - PDF-ohjeet (4 käyttöopasta): PDF-käyttöopas pelkän laitteen käyttöä varten, Ohjelmiston käyttöopas, Verkkokäyttäjän opas ja Pika-asennusopas. Tätä muotoa suositellaan, jos haluat tulostaa oppaat. Kun napsautat tätä, siirryt Brother Solutions Centeriin, jossa voit katsella PDF-ohjeita tai ladata ne. (Tarvitset internetyhteyden ja PDF-lukuohjelman.)

Skannausohjeiden sijainti

Voit skannata asiakirjoja monella eri tavalla. Ohjeet sijaitsevat seuraavissa kohdissa:


Ohjelmiston käyttöopas:

- Asiakirjan skannaus TWAIN-ohjainta käyttäen - luku 2
- Asiakirjan skannaaminen WIA-ohjaimen avulla (Windows® XP/Windows Vista®) - luku 2
- ControlCenter3:n käyttäminen - luku 3
- Verkkoskannaus - luku 4

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE ja tekstintunnistus -sovelluksen käyttöoppaat

- Täydelliset ScanSoft™ PaperPort™ 11SE ja tekstintunnistus -sovelluksen käyttöoppaat löytyvät ScanSoft™ PaperPort™ 11SE ja tekstintunnistus -sovelluksen ohjeosiosta.

Oppaiden lukeminen (Macintosh®)

- 1 Käynnistä Macintosh®.
Aseta Macintosh® -merkillä varustettu Brother-CD-levy tietokoneen CD-asemaan.
- 2 Näyttöön tulee seuraava ikkuna.
- 
- 3 Kaksoisosoita **Documentation**-kuvaketta.
- 4 Jos näyttöön tulee kielivalintaikkuna, kaksoisosoita Suomi.
- 5 Avaa käyttöopas, Ohjelmiston käyttöopas ja Verkkokäyttäjän opas HTML-muodossa kaksoisosoittamalla sivulla ylimpänä olevaa tiedostoa.
- 6 Osoita haluamaasi ohjetta.
- Käyttöopas
 - Ohjelmiston käyttöopas
 - Verkkokäyttäjän opas



Vinkki

Oppaat on saatavana myös PDF-muodossa (4 käyttöopasta): PDF-käyttöopas laitteen erilliskäyttöä varten, Ohjelmiston käyttöopas, Verkkokäyttäjän opas ja Pika-asennusopas. PDF-muotoa suositellaan, jos haluat tulostaa oppaat.

Kaksoisosoita **Brother Solutions Center**-symbolia, niin siirryt Brother Solutions Centeriin, jossa voit katsella tai ladata ohjeita PDF-muodossa. (Tarvitset Internet-yhteyden ja PDF-lukuohjelman.)

Skannausohjeiden sijainti

Voit skannata asiakirjoja monella eri tavalla.
Ohjeet sijaitsevat seuraavissa kohdissa:

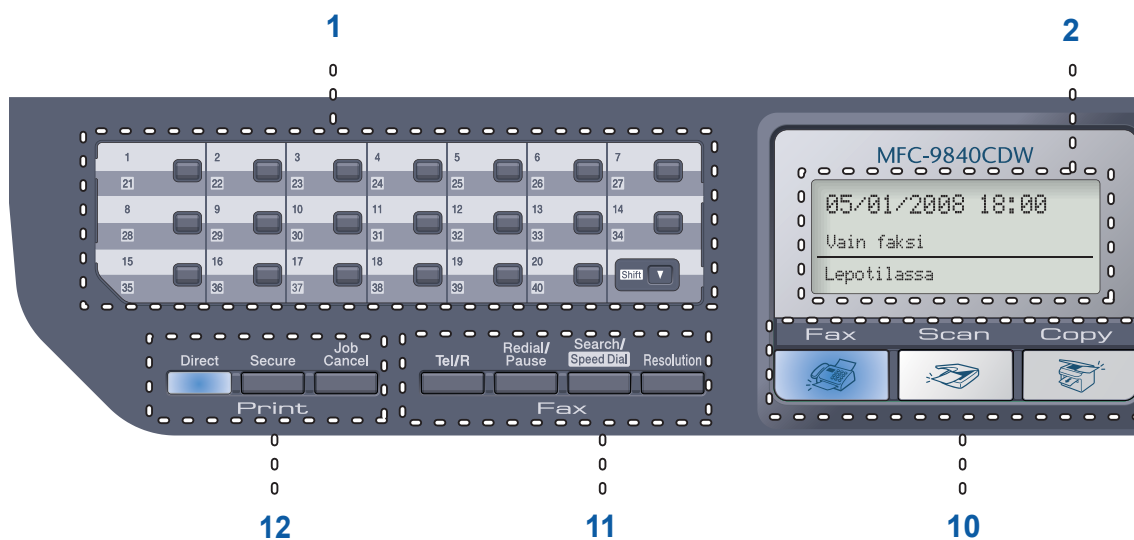
Ohjelmiston käyttöopas:

- Skannaus - luku 9
- ControlCenter2:n käyttäminen - luku 10
- Verkkoskannaus - luku 11

Presto![®] PageManager[®] -käyttöopas:

- Täydellinen Presto![®] PageManager[®] - käyttöopas löytyy Presto![®] PageManager[®] -sovelluksen ohjeosiosta.

Ohjauspaneelin esittely



1 Pikavalintanäppäimet

Näillä 20 näppäimellä voidaan nopeasti valita 40 muistiin tallennettua numeroa.

Shift (Vaihto)

Kun painat tätä näppäintä, voit valita pikavalintanumerot 21-40.

2 Nestekidenäyttö

Näyttää laitteen asetusten määrittämistä ja käyttöä helpottavia viestejä.

3 Status Merkkivalo

Merkkivalo näyttää laitteen tilan vilkkumalla ja vaihtamalla väriä.

4 Valikkonäppäimet:

Menu (Valikko)

Avaa valikon laitteen asetusten ohjelmoimista varten.

Clear/Back (Tyhjennä/Edellinen)

Poistaa syötetyt tiedot tai peruuttaa nykyisen asetuksen.

OK

Tallentaa asetukset laitteeseen.

Äänenvoimakkuusnäppäimet



Näiden näppäinten avulla voit siirtyä eteen- tai taaksepäin valikoissa. Näiden näppäinten avulla voit muuttaa äänenvoimakkuutta faksi- ja valmiustiloissa.

▲ tai ▼

Näiden näppäinten avulla voit selata valikoita ja asetuksia.

5 Valintanäppäimet

Näillä näppäimillä valitaan puhelin- ja faksinumeroita ja kirjoitetaan tietoja laitteeseen.

6 Stop/Exit (Lopeta/Poistu)

Keskeyttää toiminnon tai sulkee valikon.

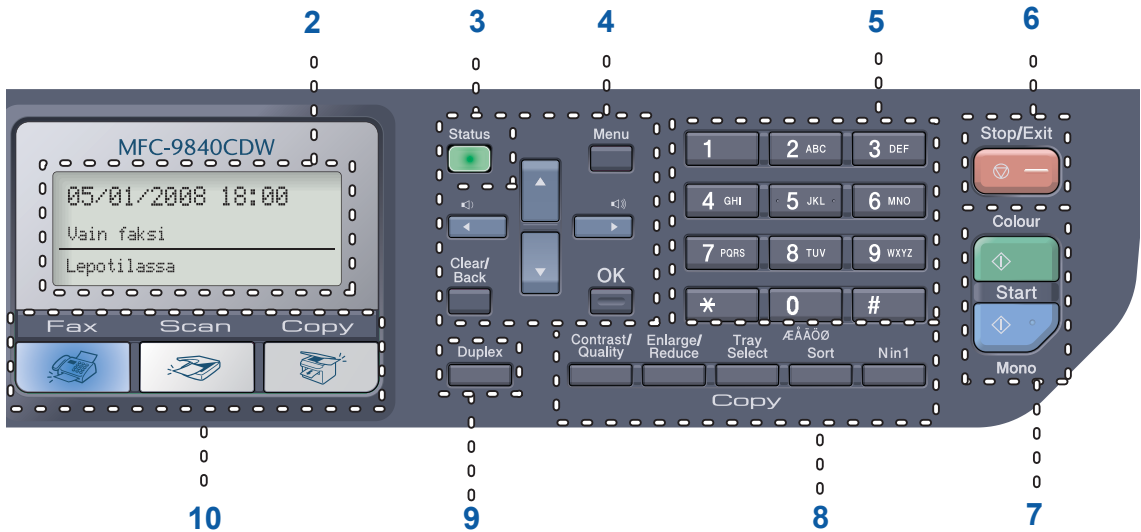
7 Start (Käynnistä):

Colour (Väri)

Voit lähettää värillisiä fakseja tai ottaa värillisiä kopioita.

Mono

Voit lähettää mustavalkoisia fakseja tai ottaa mustavalkoisia kopioita.



8 Copy-näppäimet:

Contrast/Quality (Kontrasti/Laatu)

Voit vaihtaa seuraavan kopiointityön laatua tai kontrastia.

Enlarge/Reduce (Suurena/Pienennä)

Pienentää tai suurentaa kopioita.

Tray Select (Kasetin valinta)

Voit vaihtaa seuraavaan kopiointityöhön käytettävän kasetin.

Sort (Lajittele)

Lajittelee useita kopioita käyttäen ADS:ää.

N in 1 (Useita sivuja yhdelle)

Paina N in 1 -näppäintä, kun haluat kopioida 2 tai 4 sivua yhdelle arkille.

9 Duplex (Kaksipuolinen)

Paina Duplex-näppäintä, kun haluat kopioida paperin kummallekin puolelle.

10 Tilanäppäimet:

Fax (Faksaus)

Asettaa laitteen faksautilaan.

Scan (Skannaus)

Asettaa laitteen skannaustilaan. (Lisätietoja skannauksesta on CD-ROM-levyllä olevassa Ohjelmiston käyttöoppaassa.)

Copy (Kopiointi)

Asettaa laitteen kopiointitilaan.

11 Faksi- ja puhelinäppäimet:

Tel/R (Puh/R)

Voit vastata tulevaan puheluun ulkoisella puhelimella.

Kun laite on kytketty puhelinvaihteeseen, voi tämän näppäimen avulla ottaa yhteyks ulkolinjaan, soittaa takaisin keskukseseen tai siirtää puhelun toiseen alanumeroon.

Redial/Pause (Uudelleenvalinta/Tauko)

Valitsee uudelleen viimeksi valitun numeron. Lisää tauon, kun pikavalintanumeroita ohjelmoidaan.

Search/Speed Dial (Etsi/Lyhyhalinta)

Hae ja valitse muistiin sekä LDAP-palvelimeen tallennettuja pikavalintanumeroja.

Voit hakea tallennettua numeroa aakkosjärjestyksessä.

Voit myös hakea lyhytvalintanumeroita painamalla samanaikaisesti **Shift** ja

Search/Speed Dial ja sitten kolminumeroista lukua.

Resolution (Erottelutarkkuus)

Asettaa faksin erottelutarkkuuden.

12 Tulostusnäppäimet:

Direct (Suora)

Voit tulostaa suoraan laitteeseen USB-muistitikulta tai Pictbridge-yhteensopivasta kamerasta.

Secure (Suojattu)

Käyttäessäsi suojatun toiminnon lukkoa voit muuttaa rajoitettuja käyttäjiä pitämällä **Shift**-painiketta painettuna samalla, kun painat **Secure**-painiketta. (Katso *Suojatun toiminnon lukko* sivulla 29.)

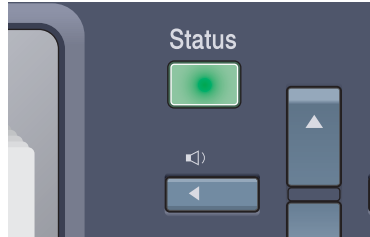
Voit tulostaa muistiin tallennetut tiedot syöttämällä nelinumeroisen tunnusosan. (Katso lisätietoja Secure-näppäimestä *CD-ROM-levyllä olevasta Ohjelmiston käyttöoppaasta*.)

Job Cancel (Peruuta työ)








Peruuttaa ohjelmoidun tulostustyön ja tyhjentää tulostustiedot laitteen muistista.






Tila-merkkivalo



Status-merkkivalo vilkkuu ja vaihtaa väriä laitteen tilasta riippuen.



Seuraavassa taulukossa esitellyt merkkivalon tiloja käytetään tämän luvun kuvissa.

Merkkivalo	Merkkivalon tila
	Merkkivalo ei pala.
   Vihreä Keltainen Punainen	Merkkivalo palaa.
   Vihreä Keltainen Punainen	Merkkivalo vilkkuu.

Merkkivalo	Laitteen tila	Kuvaus
	Lepotila	Virtaa ei ole kytketty päälle, tai laite on virransäästötilassa.
 Vihreä	Lämpenee	Laite lämpenee tulostusta varten.
 Vihreä	Valmis	Laite on valmis tulostusta varten.
 Keltainen	Datan vastaanottaminen	Laite vastaanottaa tietoja tietokoneesta, käsittelee tietoja muistissa tai tulostaa tietoja.
 Keltainen	Muistissa on tietoja	Laitteen muistissa on tulostustietoja.

Merkkivalo	Laitteen tila	Kuvaus
 Punainen	Huoltokutsu	Noudata seuraavia ohjeita: 1. Katkaise virta virtakytkimestä. 2. Odota muutaman sekunnin ajan, kytke virta ja yritä tulostaa uudelleen. Jollei pysty poistamaan virhettä ja huomaat saman huoltokutsumerkin kytkettyäsi laitteen päälle uudelleen, ota yhteys Brother-jälleenmyyjään.
 Punainen	Kansi on auki.	Etu- tai takakansi on auki. Sulje kansi.
	Väriaine on loppu	Vaihda värikasetti uuteen.
	Paperivirhe	Aseta paperia kasettiin tai selvitä paperitukos. Tarkasta nestekidenäytön viesti.
	Skannerin lukitus	Tarkasta, että skannerin lukitusvipu on vapautettu.
	Muisti täynnä	Muisti on täynnä.
	Muut	Tarkasta nestekidenäytön viesti.



Vinkki

Merkkivalo ei pala, kun virtaa ei ole kytketty päälle tai laite on virransäästötilassa.

Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit

Suositteltu paperi

Suosittelimme seuraavia papereita, jotta saat parhaimman tulostuslaadun.

Paperityyppi	Nimike
Tavallinen paperi	Xerox Premier 80 g/m ²
	Xerox Business 80 g/m ²
Kierrätyspaperi	Xerox Recycled Supreme
Tarrat	Avery laser label L7163
Kirjekuori	Antalis River -sarja (DL)

Tulostuslaatu voi vaihdella käytettävän paperin mukaan.

Voit käyttää seuraavia tulostusmateriaaleja: tavallinen paperi, tarrat ja kirjekuoret.

Parhaat tulokset saat noudattamalla seuraavia ohjeita:

- Käytä paperia, joka on tarkoitettu tavalliselle paperille tapahtuvaan kopiointiin.
- Käytä 75–90 g/m² -paperia.
- Käytä lasertulostimien kanssa käytettäväksi suunniteltuja tarroja.
- Älä koske paperin tulostuspuolta heti tulostuksen jälkeen.
- Käytä pitkäkuituista paperia, jonka pH-arvo on neutraali ja kosteusprosentti noin 5 prosenttia.



HUOMAUTUS

ÄLÄ aseta kirjekuoria, tarroja tai paksua paperia (yli 105 g/m²) paperikasettiin tai lisävarusteena saatavaan alakasettiin. Ne voivat aiheuttaa paperitukoksen.

Paperin tyyppi ja koko

Laitteeseen voidaan syöttää paperia vakiopaperikasetista, monitoimialustasta tai lisävarusteena saatavasta alakasetista.

Vakiopaperikasetti

Vakiopaperikasetti on yleiskasetti, joten siinä voidaan käyttää kaikkia taulukossa *Paperikasettien kapasiteetti* sivulla 12 mainittuja paperikokoja (yksi paperikoko ja -tyyppi kerrallaan). Vakiopaperikasettiin mahtuu enintään 250 A4-, Letter, Legal- tai Folio -arkkia (80 g/m²). Paperia voidaan asettaa kasettiin, kunnes pino saavuttaa liukuvan paperin leveysohjaimen enimmäismäärämerkin.

Monitoimialusta (MT-alusta)

Monitoimialustalle mahtuu enintään 50 arkkaa (80 g/m²) tai kolme kirjekuorta. Paperia voidaan asettaa kasettiin, kunnes pino saavuttaa liukuvan paperin leveysohjaimen enimmäismäärämerkin.

Lisävarusteena saatava alakasetti (LT-100CL)

Lisävarusteena saatavaan alakasettiin mahtuu enintään 500 Letter-/A4-, Legal- tai Folio-arkkia (80 g/m²). Paperia voidaan asettaa kasettiin, kunnes pino saavuttaa liukuvan paperin leveysohjaimen enimmäismäärämerkin.

Paperikasetteja kutsutaan tulostinohjaimessa ja tässä oppaassa seuraavilla nimillä:

Kasetti ja lisävarusteyksikkö	Nimi
Vakiopaperikasetti	Kasetti 1
Alakasetti (lisävaruste)	Kasetti 2
Monitoimialusta	MT-alusta

Paperikasettien kapasiteetti

	Paperikoko	Paperityypit	Arkkeja
Paperikasetti (Kasetti 1)	A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5, B6 ja Folio ¹	Tavallinen paperi, ohut paperi ja kierrätyspaperi	korkeintaan 250 arkkiä (80 g/m ²)
Monitoimialusta (MT-alusta)	Leveys: 70–216 mm Pituus: 116–406 mm	Tavallinen paperi, ohut paperi, paksu paperi, kierrätyspaperi, hienopaperi, kirjekuoret ja tarrat	korkeintaan 50 arkkiä tavallista paperia (80 g/m ²) korkeintaan 3 kirjekuorta
Paperikasetti (Kasetti 2)	A4, Letter, Legal, Executive, A5, B5, B6 ja Folio ¹	Tavallinen paperi, ohut paperi ja kierrätyspaperi	korkeintaan 500 arkkiä (80 g/m ²)

¹ Folio-koko on 203 × 330 mm.

Suosittelun paperin vaatimukset

Seuraavat vaatimukset täyttävät paperit sopivat tämän laitteen kanssa käytettäviksi.

Peruspaino (g/m ²)	75-90
Paksuus (µm)	80-110
Karkeus (sec.)	yli 20
Jäykkyys (cm ³ /100)	90-150
Kuitujen suunta	pitkäkuituinen
Tilavuusresistiivisyys (ohm)	10e ⁹ -10e ¹¹
Pintaresistiivisyys (ohm-cm)	10e ⁹ -10e ¹²
Täyteaine	CaCO ₃ (neutraali)
Tuhkapitoisuus (prosenttia painosta)	alle 23
Kirkkaus (%)	yli 80
Peittävyys (%)	yli 85

Erikoispaperilaatujen käsittely ja käyttö

Laite on suunniteltu toimimaan useimpien lasertulostuspapereiden ja hienopapereiden kanssa. Jotkin paperin ominaisuudet voivat kuitenkin vaikuttaa tulostuslaatuun ja käsittelyn luotettavuuteen. Kokeile paperia aina ennen sen ostamista, niin voit varmistaa sen sopivuuden. Säilytä paperi alkuperäispakkauksessa ja pidä pakkaus suljettuna. Pidä paperi tasaisena ja kuivana ja vältä sen altistamista suoralle auringonvalolle ja kuumuudelle.

Nouda seuraavia tärkeitä ohjeita, kun valitset paperin:

- Paperin myyjälle on kerrottava, että paperia tai kirjekuoria aiotaan käyttää värilaserlaitteessa.
- Esitulostettujen papereiden musteiden on kestävä laitteen kiinnitysprosessin aikana esiintyvä lämpötila (200 °C 0,1 sekunnin ajan).
- Jos käytät puuvillasta valmistettua vesileimapaperia, karkeapintaisata tai rypistynyttä paperia, voit huomata että paperi ei ehkä toimi parhaalla mahdollisella tavalla.

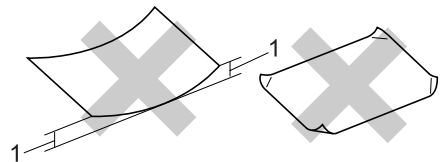
Vältettävät paperityypit

! HUOMAUTUS

Jotkin paperityypit eivät sovellu hyvin laitteessa käytettäväksi ja voivat vahingoittaa laitetta.

ÄLÄ käytä seuraavanlaisia papereita:

- paperi, jossa on runsaasti kuvioita
- erittäin sileä ja kiiltävä paperi
- käyrästynyt tai poimuttunut paperi



1 2 mm tai enemmän

- paperi, joka on päällystetty tai pintakäsitelty kemikaalien avulla
- vahingoittunut, rypistynyt tai taitettu paperi
- paperi, jonka paino ylittää tämän oppaan painosuositukset
- paperi, jossa on kiinnikkeitä tai niittejä
- esipainettu paperi, jossa on käytetty matalan lämpötilan väriaineita tai termografiaa
- moniosaiset tai itsejäljentävät lomakkeet
- mustesuihkutulostusta varten suunniteltu paperi

Edellä mainittujen paperityyppien käyttö voi vahingoittaa laitetta. Mitkään Brotherin takuut tai huoltosopimukset eivät kata tällaisia vaurioita.

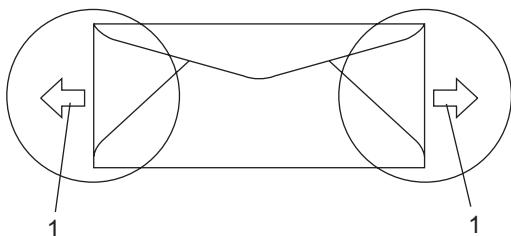
Kirjekuoret

Laitteessa voi käyttää useimpia kirjekuoria. Joidenkin kirjekuorien syötössä ja tulostusjäljessä saattaa olla ongelmia niiden valmistustavasta johtuen. Kirjekuorien reunojen tulee olla suorat ja taitosten terävät, ja kirjekuoren etureuna saa olla korkeintaan kahden paperiarkin paksuinen. Kirjekuoren tulee olla tasainen, eikä se saa olla pussimainen eikä heikkotekoinen. Osta laadukkaita kirjekuoria jälleenmyyjältä, joka tietää, että niitä on tarkoitus käyttää laserlaitteessa.

Kirjekuoria voi syöttää vain monitoimialustasta.

Tarkista seuraavat asiat, ennen kuin asetat kirjekuoret alustaan:

- Kirjekuorissa on oltava pituussuunnassa oleva läppä.
- Läpät on taitettavat oikein (epäsäännöllisesti leikatut tai taitetut kirjekuoret voivat aiheuttaa paperitukoksia).
- Kirjekuorissa oltava kaksi paperikerrosta alla olevassa kuvassa ympyröidyillä alueilla.



1 Syöttösuunta



Vinkki

- Leyhytä kirjekuorinippu ennen tulostusta paperitukosten ja virhesyöttöjen välttämiseksi.
- Ennen kuin tulostat suuria määriä kirjekuoria, kokeile tulostusta yhdelle kirjekuorelle.
- Kirjekuorten liimausten on pysyttävä kiinni.
- ÄLÄ aseta paperikasettiin samalla kerralla erityyppisiä papereita, koska se voi aiheuttaa paperitukoksia tai virhesyöttöjä.
- Valitse ohjelmasovelluksesta paperikasetissa olevaa paperia vastaava paperikoko.
- Emme suosittele tulostamista kirjekuoren alueille, jotka ovat alle 15 millimetrin päässä sen reunasta.
- Katso *Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit* sivulla 11.

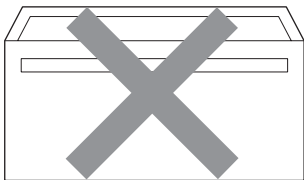
Vältettävät kirjekuorityypit



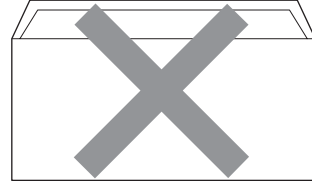
HUOMAUTUS

ÄLÄ KÄYTÄ seuraavanlaisia kirjekuoria:

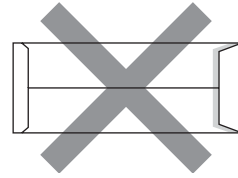
- vahingoittuneet, käyristyneet, rypistyneet tai erikoisen muotoiset kirjekuoret
- erittäin kiiltävät tai kuvioidut kirjekuoret
- kirjekuoret, joissa on sulkimia, niittejä tai nyörejä
- itseliimautuvat kirjekuoret
- pussimaiset kirjekuoret
- kirjekuoret, joita ei ole taitettu oikein
- kohokuvioiset kirjekuoret
- kirjekuoret, joille on jo tulostettu laserkirjoittimella
- kirjekuoret, joissa on esipainatus sisäpuolella
- kirjekuoret, joita ei voi asettaa siistiin pinnoon
- kirjekuoret, jotka on valmistettu paperista, jonka paino on suurempi kuin laitteen suositeltu enimmäispaperipaino
- kirjekuoret, joiden reunat eivät ole suoria tai nelikulmaisia
- kirjekuoret, joissa on ikkunoita, reikiä tai aukkoja
- kirjekuoret, joiden pinnalla on liimaa, kuten alla olevassa kuvassa näkyvä kirjekuori



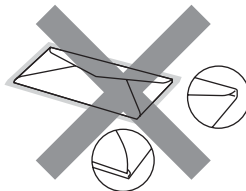
- kirjekuoret, joissa on kaksinkertaiset läpät, kuten alla olevassa kuvassa näkyvä kirjekuori



- kirjekuoret, joiden läpät eivät olleet taitetut ostohetkellä
- kirjekuoret, joissa on samanlaiset läpät kuin alla olevassa kuvassa näkyvässä kirjekuoressa



- kirjekuoret, joiden molemmat puolet on taitettu alla olevassa kuvassa näkyvällä tavalla



Edellä mainittujen kirjekuorityyppien käyttö voi vahingoittaa laitetta. Mitkään Brotherin takuut tai huoltosopimukset eivät kata tällaisia vaurioita.

Toisinaan syöttöhäiriöitä voivat aiheuttaa myös käyttämiäsi kuorten paksuus, koko tai läpän muoto.

Tarrat

Laitte pystyy tulostamaan useimmille tarroille, jotka on suunniteltu laserlaitteen kanssa käytettäväksi. Tarrojen liiman on oltava akryylijohjaista, sillä se kestää kiinnitysyksikön korkean lämpötilan parhaiten. Liima ei saa koskea mitään laitteen osaa, koska tarra saattaa kiinnittyä hihnayksikköön tai rulliin, mikä voi aiheuttaa paperitukoksia ja heikentää tulostuslaatua. Tarrojen välillä ei saa olla paljasta liimaa. Tarrat on järjestettävä siten, että ne peittävät arkin kokonaan sekä pysty- että vaakasuunnassa. Jos tarrojen välissä on tilaa, tarrat voivat irrota ja aiheuttaa vakavia tukoksia ja tulostusongelmia.

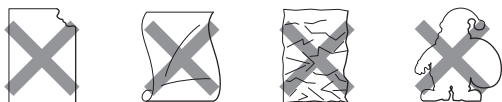
Kaikkien tässä laitteessa käytettävien tarrojen on kestävä 200 celsiusasteen lämpötila 0,1 sekunnin ajan.

Tarra-arkit eivät saa ylittää tässä käyttöoppaassa annettuja paperin painorajoituksia. Liian painavat tarrat voivat aiheuttaa syöttö- tai tulostusongelmia sekä vahingoittaa laitetta.

Tarroja voi syöttää vain monitoimialustasta.

Vältettävät tarratyypit

Älä käytä tarroja, jotka ovat vahingoittuneita, käyristyneitä, rypistyneitä tai erikoisen muotoisia.



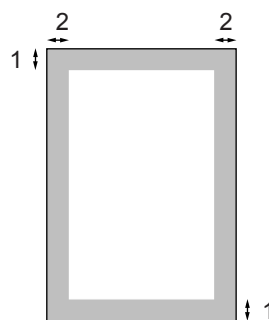
HUOMAUTUS

ÄLÄ syötä laitteeseen osittain käytettyjä tarra-arkkeja. Paljas arkki vahingoittaa laitetta.

Tulostusalueen ulkopuolinen alue

Tulostusalueen ulkopuolisen alueen koko

Tulostusalue alkaa noin 4 millimetrin päässä paperin ylä- ja alareunasta ja 2 millimetrin päässä paperin molemmilta sivuilta.



1 4 mm

2 2 mm



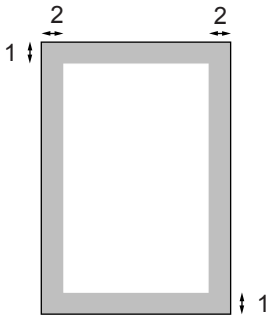
Vinkki

Yllä näkyvässä kuvassa on yksittäisen kopion tai A4-kokoiselle paperille tulostetun 1 in 1 -kopion tulostusalueen ulkopuolinen alue. Tulostusalueen ulkopuolinen alue vaihtelee paperikoon mukaan.

Tulostusalueen ulkopuolinen alue tietokoneelta tulostettaessa

Oletusohjainta käytettäessä tulostusalue on pienempi kuin paperin koko, kuten seuraavassa kuvassa näytetään.

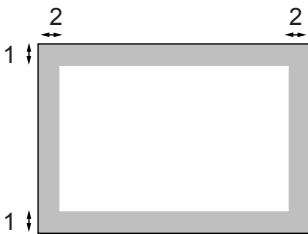
Pysty



1 4,23 mm

2 4,23 mm

Vaaka



1 4,23 mm

2 4,23 mm



Vinkki

Yllä olevassa kuvassa on A4 -kokoisen paperin tulostusalueen ulkopuolinen alue. Tulostusalueen ulkopuolinen alue vaihtelee paperikoon mukaan.

Paperin ja kirjekuorien asettaminen

Laitteeseen voidaan syöttää paperia vakiopaperikasetista, monitoimialustasta tai lisävarusteena saatavasta alakasetista.

Käytä paperikasettia, kun tulostat tavalliselle paperille 60–105 g/m².

Käytä monitoimialustaa, kun tulostat muille tulostusmateriaaleille.

Kun asetat paperia paperikasettiin, huomioi seuraavat asiat:

- Jos ohjelmasi tukee paperin koon asettamista tulostusvalikosta, voit valita se ohjelmasta käsin. Jos ohjelmisto ei tue tätä toimintoa, voit asettaa paperin koon tulostinohjaimessa tai ohjauspaneelin näppäinten avulla.
- Jos haluat käyttää reiällistä paperia, kuten kalenterin lehtiä, pino on leyhytettävä paperitukosten ja virhesyöttöjen välttämiseksi.

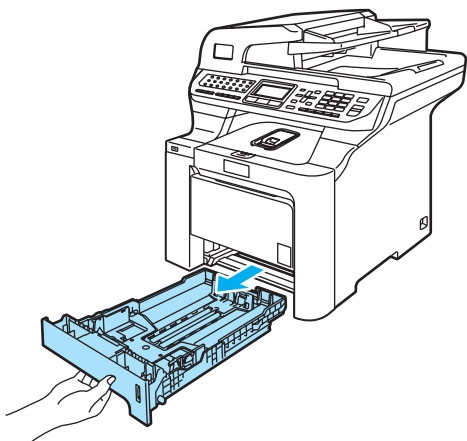


Tavallisen paperin asettaminen paperikasettiin

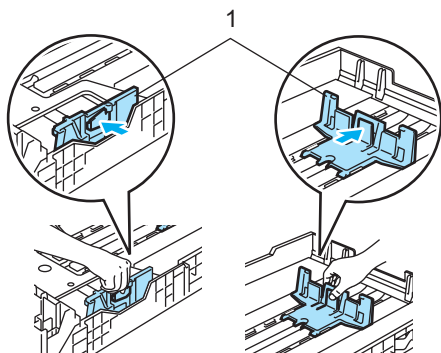
- 1 Avaa luovutusalustan tukiläppä (1).



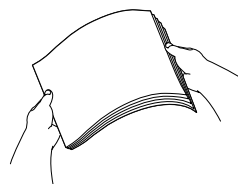
- 2 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.



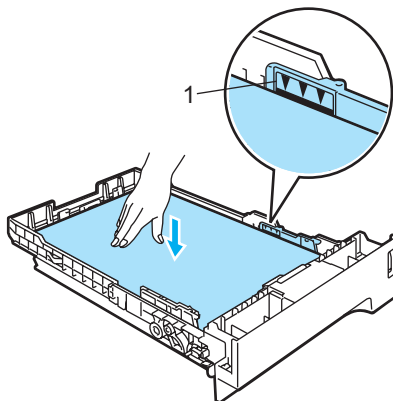
- 3 Paina vihreää paperiohjaimen vapautusvipua (1) ja siirrä paperiohjaimia samalla siten, että ne vastaavat paperikokoa. Tarkista, että ohjaimet ovat tukevasti kasetin aukoissa.



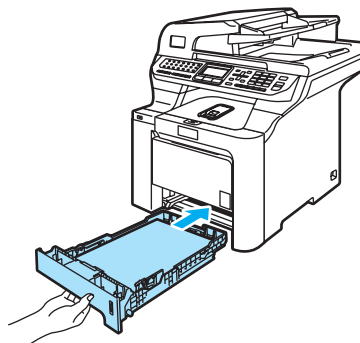
- 4 Vältä paperin juuttuminen ja syöttövirheet leyhyttämällä paperit.



- 5 Aseta paperit varovasti paperikasettiin tulostuspuoli alaspäin ja yläreuna edellä. Varmista, että paperit ovat tasaisesti ja yläreunan merkin (1) alapuolella.



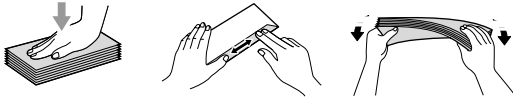
- 6 Työnnä paperikasetti takaisin laitteeseen.



Tarrojen ja muiden tulostusmateriaalien asettaminen monitoimialustalle

Käytä monitoimialustaa kirjekuorien, tarrojen ja paksun paperin tulostamiseen.

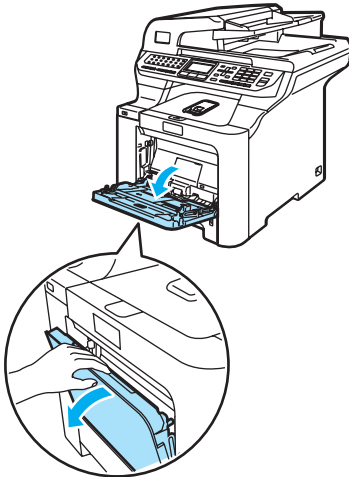
Ennen kuin asetat kirjekuoret kasettiin, paina niiden kulmat ja sivut mahdollisimman litteiksi.



- 1 Avaa luovutusalustan tukiläppä (1).



- 2 Avaa monitoimialusta ja laske se varovasti alas.



- 3 Vedä monitoimialustan tukiläppä (1) ulos.



- 4 Aseta kirjekuoret (enintään kolme) tai tulostusmateriaali monitoimialustaan tulostuspuoli ylöspäin ja yläreuna edellä.

Asiakirjojen asettaminen

Automaattisesta dokumenttien syöttölaitteesta tai skannerin valotustasolta voidaan lähettää fakseja, kopioida ja skannata.

Automaattisen dokumenttien syöttölaitteen (ADS) käyttäminen

ADS:ään mahtuu enintään 50 sivua, jotka syötetään yksi kerrallaan. Käytä tavallista 80 g/m² -paperia ja leyhyttele aina paperit, ennen kuin asetat ne ADS:ään.

! HUOMAUTUS

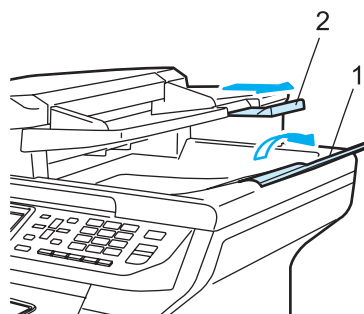
ÄLÄ JÄTÄ paksuja asiakirjoja valotustasolle. Se voi tukkia ADS:n.

ÄLÄ KÄYTÄ käpristyneitä, rypistyneitä, taittuneita tai repeytyneitä arkkeja tai paperia, jossa on niittejä, paperiliittimiä, liimaa tai teippiä.

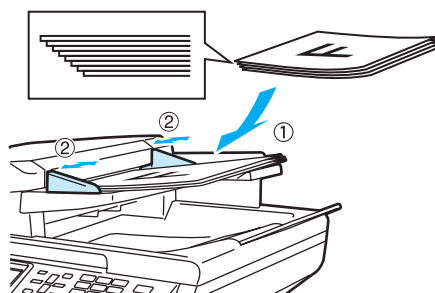
ÄLÄ KÄYTÄ pahvia, sanomalehtipaperia tai kangasta.

- Varmista, että musteella kirjoitetut asiakirjat ovat täysin kuivia.
- Asiakirjojen tulee olla 147–216 mm leveitä ja 147–356 mm pitkiä sekä vakiopainoisia (80 g/m²).

- 1 Nosta ADS:n luovutusalustan tukiläppä (1) ja ADS:n tukiläppä (2).



- 2 Leyhytä paperit.
- 3 Aseta asiakirjat automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen tekstipuoli ylöspäin ja yläreuna edellä. Varmista, että pino koskettaa syöttötelaa.
- 4 Säädä paperiohjaimet asiakirjan leveyden mukaan.



! HUOMAUTUS

Kun käytät automaattista dokumenttien syöttölaitetta, ÄLÄ vedä syötettävää asiakirjaa, sillä se saattaa vahingoittaa laitetta.

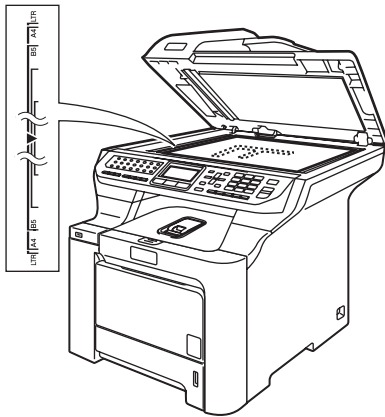
Katso lisätietoja muiden kuin vakiokokoisten asiakirjojen skannauksesta kohdasta *Valotustason käyttäminen* sivulla 21.

Valotustason käyttäminen

Voit faksata, kopioida tai skannata kirjan sivuja tai yhden arkin kerrallaan valotustasolta. Asiakirjat voivat olla enintään 216 mm leveitä ja 356 mm pitkiä.

Kun valotustasoa käytetään, automaattisessa dokumenttien syöttölaitteessa ei saa olla paperia.

- 1 Nosta valotustason kansi ylös.
- 2 Keskitä asiakirja valotustasolle tekstipuoli alaspäin vasemmalla puolella olevien merkkien mukaan.



- 3 Laske valotustason kansi alas.



HUOMAUTUS

Jos valotustasolla on kirja tai paksu asiakirja, ÄLÄ iske kantta kiinni tai paina sitä.

3

Yleiset asetukset

Näytön kielen vaihtaminen

Näyttötekstien kieli voidaan vaihtaa.

- 1 Paina **Menu**, **0**, **0**.
- 2 Valitse Suomi, Englanti, Tanska, Norja tai Ruotsi painamalla **▲** tai **▼**. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Tila-ajastin

Laitteen ohjauspaneelissa on kolme tilanäppäintä: **Fax**, **Scan** ja **Copy**.

Voit asettaa ajan, jonka kuluttua laite siirtyy takaisin faksautilaan viimeisen kopiointi- tai skannaustoiminnon jälkeen. Jos valitset **Ei**, laite pysyy viimeksi käytetyssä tilassa.

Tällä asetuksella määritetään myös se aika, jonka kuluttua laite vaihtuu yksittäiseltä käyttäjältä julkiselle käyttäjälle, kun suojatun toiminnon lukko on käytössä. (Katso *Suojatun toiminnon lukko* sivulla 29.)

Fax Scan Copy



- 1 Paina **Menu**, **1**, **1**.

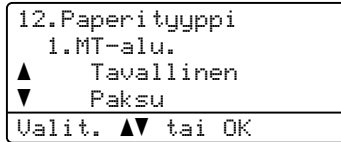
11.Tilan ajastin
▲ 2 min
5 min
▼ Ei
Valit. ▲▼ tai OK
- 2 Valitse **0 sek**, **30 sek**, **1 min**, **2 min**, **5 min** tai **Ei** painamalla **▲** tai **▼**. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Paperin asetukset

Paperityyppi

Aseta laite käyttämään haluamaasi paperityyppiä. Näin saat parhaan tulostusjäljen.

- 1 Tee jokin seuraavista:
 - Aseta **MT-alu.**-paperityyppi painamalla **Menu**, **1**, **2**, **1**.
 - Aseta **Kasetti#1**-paperityyppi painamalla **Menu**, **1**, **2**, **2**.
 - Jos lisävarustekasetti on asennettu, aseta **Kasetti#2**-paperityyppi painamalla **Menu**, **1**, **2**, **3**.



- 2 Tee jokin seuraavista:
 - Asetuksille **Kasetti#1** ja **Kasetti#2** paina **▲** tai **▼** ja valitse **Ohut**, **Tavallinen** tai **Kierrätyspaperi**.
 - Asetukselle **MT-alu.** paina **▲** tai **▼** ja valitse **Ohut**, **Tavallinen**, **Paksu**, **Paksumpi** tai **Kierrätyspaperi**. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Paperikoko

Kopioinnissa tai tulostuksessa voidaan käyttää yhdeksää eri paperikokoa, jotka ovat A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5, B6 ja Folio. Faksien tulostuksessa voidaan käyttää neljää eri paperikokoa, jotka ovat A4, Letter, Legal ja Folio (203 × 330 mm).

Kun kasetin paperikokoa muutetaan, on muutettava myös paperikoon asetusta, jotta laite voi sovittaa asiakirjan tai saapuvan faksin paperille oikein.

1 Tee jokin seuraavista:

- Aseta MT-alu.-paperikoko painamalla **Menu, 1, 3, 1**.
- Aseta Kasetti#1-paperikoko painamalla **Menu, 1, 3, 2**.
- Jos lisävarustekasetti on asennettu, aseta Kasetti#2-paperikoko painamalla **Menu, 1, 3, 3**.

```
13.Paperikoko
1.MT-alu.
▲ A4
▼ Letter
Valit. ▲▼ tai OK
```

2 Valitse A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5, B6, Folio tai Mikä tahansa painamalla ▲ tai ▼. Paina OK.

3 Paina Stop/Exit.

Vinkki

- Mikä tahansa -koko näkyy vain, jos valitset monitoimialustan (**Menu, 1, 3, 1**).
- Jos valitset monitoimialustan paperikooksi Mikä tahansa, käytettävän kasetin asetukseksi on valittava Vain MT-alusta.
- Et voi käyttää Mikä tahansa-paperikokoasetusta monitoimialustan kanssa, kun otat useita sivuja yhdelle -kopioita. Sinun on valittava monitoimialustalle jokin muu käytettävissä oleva paperikoko.
- Kokoa A6 ei voi käyttää lisävarusteena saatavan kasetin 2 kanssa.

Kasetin käyttö kopiointitilassa

Voit vaihtaa kopioiden tulostusta varten käytettävän ensisijaisen kasetin.

Jos valitset Vain kasetti#1, Vain MT-alusta tai Vain kasetti#2¹, laite käyttää vain valitsemasi kasetin papereita. Jos valitset kasetin, jossa ei ole paperia, näyttöön tulee viesti Ei paperia. Lisää paperia tyhjään paperikasettiin.

Muuta kasettiasetusta noudattamalla seuraavia ohjeita:

1 Paina Menu, 1, 7, 1.

```
17.Kasetin käyt.
1.Kopio
▲ MT>K1
▼ K1>MT
Valit. ▲▼ tai OK
```

2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse

Vain kasetti#1,
Vain kasetti#2¹,
Vain MT-alusta, MT>K1>K2¹ tai
K1>K2¹>MT.

Paina **OK**.

¹ Vain kasetti#2 ja K2 näkyvät vain, jos lisävarustekasetti on asennettu.

3 Paina Stop/Exit.

Vinkki

- ADS tunnistaa asiakirjan koon. Kun asiakirjoja syötetään automaattisesta dokumenttien syöttölaitteesta ja MT>K1>K2 tai K1>K2>MT on valittu, laite etsii kasetin, jossa on sopivinta paperia, ja käyttää sitä.
- Kun käytät valotustasoa, asiakirja kopioidaan ensisijaisen kasetin paperille, vaikka toisessa paperikasetissa olisi sopivampaa paperia.

Kasetin käyttö faksauksessa

Voit vaihtaa oletuskasettia, jota laite käyttää, kun se tulostaa vastaanotettuja fakseja.

Jos valitset Vain kasetti#1, Vain MT-alusta tai Vain kasetti#2¹, laite käyttää vain valitsemasi kasetin papereita. Jos valitset kasetin, jossa ei ole paperia, näyttöön tulee viesti Ei paperia. Lisää paperia tyhjäan paperikasettiin.

Jos valitset K1>K2¹>MT, laite käyttää ensin kasetin 1 paperit, sitten kasetin 2 paperit ja lopuksi monitoimialustan paperit. Jos valitset MT>K1>K2¹, laite käyttää ensin monitoimialustan paperit, sitten kasetin 1 paperit ja lopuksi kasetin 2 paperit.



Vinkki

- Fakseja tulostettaessa voidaan käyttää neljää eri paperikokoa, jotka ovat A4, Letter, Legal ja Folio. Jos missään kasetissa ei ole sopivankokoista paperia, vastaanotetut faksit tallennetaan laitteen muistiin ja viesti Tark. paperikoko tulee näyttöön. (Katso lisätietoja kohdasta *Virhe- ja huoltoviestit* sivulla 131.)
- Jos kasetin paperi on loppunut ja vastaanotettuja fakseja on laitteen muistissa, viesti Ei paperia tulee näyttöön. Lisää paperia tyhjäan paperikasettiin.

1 Paina Menu, 1, 7, 2.

```
17.Kasetin käyt.
 2.Faksaus
▲  MT>K1
▼  K1>MT
Valit. ▲▼ tai OK
```

2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse

Vain kasetti#1, Vain kasetti#2, Vain MT-alusta, MT>K1>K2¹ tai K1>K2¹>MT.
Paina OK.

¹ Vain kasetti#2 ja K2 näkyvät vain, jos lisävarustekasetti on asennettu.

3 Paina Stop/Exit.

Kasetin käyttö tulostustilassa

Voit muuttaa tietokoneesta tulostamista varten käytettävän oletuskasetin.

1 Paina Menu, 1, 7, 3.

```
17.Kasetin käyt.
 3.Tulosta
▲  MT>K1
▼  K1>MT
Valit. ▲▼ tai OK
```

2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse

Vain kasetti#1, Vain kasetti#2¹, Vain MT-alusta, MT>K1>K2¹ tai K1>K2¹>MT.
Paina OK.

¹ Vain kasetti#2 ja K2 näkyvät vain, jos lisävarustekasetti on asennettu.

3 Paina Stop/Exit.



Vinkki

- Tulostinohjaimen asetus ohittaa ohjauspaneelilla tehdyn asetuksen.
- Jos ohjauspaneelissa on valittu Vain kasetti#1, Vain MT-alusta tai Vain kasetti#2¹ ja valitset tulostinohjaimessa **Automaattinen valinta**, laite käyttää valitsemasi kasetin papereita.

¹ Vain kasetti#2 ja K2 näkyvät vain, jos lisävarustekasetti on asennettu.

Äänenvoimakkuus-asetukset

Soittoäänen äänenvoimakkuus

Voit valita soittoäänen äänenvoimakkuuden eri äänenvoimakkuuksista, joista **Kovaa** on suurin ja **Ei** pienin.

Säädä äänenvoimakkuutta faksauksillassa

painamalla  tai .

Nestekidenäytössä näkyy nykyinen asetus, ja jokainen näppäimen painallus nostaa äänenvoimakkuutta seuraavalle tasolle. Uusi asetus on voimassa, kunnes se muutetaan.

Voit muuttaa soittoäänen äänenvoimakkuutta myös valikossa:

- 1 Paina **Menu, 1, 4, 1**.

```
14.Äänen voimakk.
 1.Soittoääni
▲ Keski
▼ Kovaa
Valit. ▲▼ tai OK
```

- 2 Valitse **Ei, Hiljaa, Keski tai Kovaa** painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Äänimerkin äänenvoimakkuus

Kun äänimerkki on otettu käyttöön, laite antaa äänimerkin näppäinten painamisen, faksin lähetyksen ja vastaanoton sekä virheiden yhteydessä. Valittavana on useita äänenvoimakkuustasoja, joista **Kovaa** on suurin ja **Ei** pienin.

- 1 Paina **Menu, 1, 4, 2**.

```
14.Äänen voimakk.
 2.Äänimerkki
▲ Keski
▼ Kovaa
Valit. ▲▼ tai OK
```

- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Ei, Hiljaa, Keski tai Kovaa**.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Kaiuttimen äänenvoimakkuus

Voit valita kaiuttimen äänenvoimakkuuden useista eri äänenvoimakkuustasoista, joista **Kovaa** on suurin ja **Ei** pienin.

Voit muuttaa kaiuttimen äänenvoimakkuutta myös valikossa:

- 1 Paina **Menu, 1, 4, 3**.

```
14.Äänen voimakk.
 3.Kaiutin
▲ Keski
▼ Kovaa
Valit. ▲▼ tai OK
```

- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Ei, Hiljaa, Keski tai Kovaa**.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Automaattinen kesä-/talviaika

Voit säätää laitteen siirtymään automaattisesti kesä- ja talviaikaan. Kello siirtyy tällöin keväällä yhden tunnin eteenpäin ja syksyllä yhden tunnin taaksepäin.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **5**.

15.Auto kesäaika
▲ Kyllä
▼ Ei
Valit. ▲▼ tai OK

- 2 Valitse **Kyllä** (tai **Ei**) painamalla **▲** tai **▼**. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Ekologiset toiminnot

Väriaineen säästö

Tätä toimintoa käyttämällä voit säästää väriainetta. Jos väriaineen säästön asetukseksi on valittu **Kyllä**, tulostusjälki on hieman vaaleampaa. Oletusasetus on **Ei**.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **6**, **1**.

16.Ekologinen
1.Värinsäästö
▲ Kyllä
▼ Ei
Valit. ▲▼ tai OK

- 2 Valitse **Kyllä** (tai **Ei**) painamalla **▲** tai **▼**. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

EMME suosittelee värinsäästön käyttämistä valokuvien tai harmaasävykuvien tulostuksessa.

Lepoonmenoaika

Lepoonmenoajan asettaminen vähentää virrankulutusta, sillä kun laitetta ei käytetä ja aika kuluu loppuun, laitteen sisällä oleva kiinnitysyksikkö sammuu.

Voit määrittää, kuinka pitkään laitteen on oltava käyttämättömänä (000–240 minuuttia), ennen kuin se siirtyy lepotilaan. Ajastin nollautuu automaattisesti, kun laite vastaanottaa faksin tai tietoja tietokoneesta tai sillä kopioidaan. Oletusasetus on 005 minuuttia.

Kun laite on lepotilassa, näytössä on viesti **Lepotilassa**. Jos lepotilassa yritetään tulostaa tai kopioida, kiinnitysyksikön lämpeneminen kestää hetken verran.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **6**, **2**.

16.Ekologinen
2.Lepoonmenoaika
005min
Syötä & OK

- 2 Valitse näppäimillä, kuinka pitkään laitteen on oltava käyttämättömänä, ennen kuin se siirtyy lepotilaan (000–240). Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Skannerin lampun sammuttaminen

Skannerin lamppu palaa 30 minuutin ajan, ennen kuin se sammuu automaattisesti lampun käyttöajan pidentämiseksi ja virran säästämiseksi.

Voit sammuttaa skannerin lampun käsin painamalla ◀- ja ▶-näppäimiä samanaikaisesti. Skannerin lamppu pysyy sammuksissa, kunnes skanneritoimintoa käytetään seuraavan kerran.



Vinkki

Lampun sammuttaminen säännöllisin väliajoin lyhentää lampun käyttöaikaa.

Näytön kontrasti

Voit muuttaa näyttöä vaaleammaksi tai tummemmaksi säätämällä kontrastia.

- 1 Paina **Menu, 1, 8**.



- 2 Tummena näyttöä painamalla ▶.
Vaalenna näyttöä painamalla ◀.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Suojaus

Voit asettaa laitteelle useita suojauksia asetuslukon ja suojatun toiminnon lukon avulla. Ajastettujen faksien ohjelmoimista ei voida jatkaa. Jos ohjelmoidut ajastetut faksit kuitenkin lähetetään, kun suojatun toiminnon lukko asetetaan päälle, ne eivät katoa.

Asetuslukko

Aetuslukon avulla voit asettaa salasanan, jolloin muut eivät voi vahingossa muuttaa laitteen asetuksia.

Merkitse tunnussana muistiin. Jos unohdat sen, soita Brother-jälleenmyyjälle.

Kun asetuslukon asetus on *Kyllä*, seuraavia asetuksia ei voi muuttaa ilman tunnussanaa:

- päivämäärä ja kellonaika
- nimitunnus
- pikanumeroasetukset
- tila-ajastin
- Paperityyppi
- paperikoko
- äänenvoimakkuus
- automaattinen kesäaika
- ekologia
- käytettävä kasetti
- näytön kontrasti
- asetuslukko
- suojatun toiminnon lukko

Tunnussanan asettaminen

- 1 Paina **Menu, 1, 9, 1**.

```
19.Suojaus
  1.Asetuslukko

    Uusi tunn:XXXX
-----
Syötä & OK
```

- 2 Syötä nelinumeroinen tunnussana näppäimillä **0-9, *** tai **#**. Paina **OK**.
- 3 Syötä tunnussana uudelleen, kun näytössä on viesti *Vahvista:*. Paina **OK**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Aetuslukon salasanan vaihtaminen

- 1 Paina **Menu, 1, 9, 1**.

```
19.Suojaus
  1.Asetuslukko
▲      Kyllä
▼      Aseta tunnussana
-----
Valit. ▲▼ tai OK
```

- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse Aseta tunnussana. Paina **OK**.
- 3 Syötä nelinumeroinen tunnussanasi. Paina **OK**.
- 4 Syötä uusi nelinumeroinen tunnussana. Paina **OK**.
- 5 Syötä uusi tunnussana uudelleen, kun näytössä on viesti *Vahvista:*. Paina **OK**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Asetuslukon ottaminen käyttöön tai poistaminen käytöstä

Jos syötät väärän tunnussanan, kun suoritat seuraavien ohjeiden mukaisia toimia, näytöllä näkyy viesti **Väärä tunnussana**. Syötä tunnussana uudelleen oikein.

Asetuslukon ottaminen käyttöön

- 1 Paina **Menu, 1, 9, 1**.

```
19.Suojaus
 1.Asetuslukko
▲ Kyllä
▼ Aseta tunnussana
Valit. ▲▼ tai OK
```

- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Kyllä**. Paina **OK**.
- 3 Syötä nelinumeroinen tunnussanasi. Paina **OK**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Asetuslukon poistaminen käytöstä

- 1 Paina **Menu, 1, 9, 1**.

```
19.Suojaus
 1.Asetuslukko

Tunnussana:XXXX
Syötä & OK
```

- 2 Syötä nelinumeroinen tunnussanasi. Paina **OK** kahdesti.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Suojatun toiminnon lukko

Suojatun toiminnon lukon avulla voit rajoittaa laitteen tiettyjen toimintojen (faksien lähetykset, faksien vastaanotto, kopiointi, skannaus ja tulostus¹) julkista käyttöä.

Tämä ominaisuus estää käyttäjiä myös muuttamasta laitteen oletusasetuksia rajoittamalla Valikkoasetusten käyttöä.

Suojatun toiminnon lukon päälle asettamiseen tarvitaan vähintään yhden toiminnon poistaminen julkisen käyttäjän käytöstä.

Rajoitettuja toimintoja voi ottaa käyttöön luomalla rajoitettu käyttäjä. Rajoitettujen käyttäjien on valittava tallennettu nimi ja näppäilytävät tunnussana voidaan käyttää laitetta.

Merkitse tunnussana muistiin. Jos unohdat sen, soita Brother-jälleenmyyjälle.

¹ Tulostukseen kuuluvat PC-Fax-lähetykset sekä tulostustyöt.



Vinkki

- Voit asettaa enintään 25 erillistä käyttäjää ja yhden julkisen käyttäjän.
- Asettamalla julkisen käyttäjän voit poistaa laitteen yhden tai useamman toiminnon kaikilta käyttäjiltä, joilla ei ole tunnussanaa.
- Ainoastaan järjestelmänvalvojat voivat asettaa rajoituksia ja tehdä muutoksia käyttäjille.
- Kun tulostus ei ole käytössä, tietokoneen tulostustyöt menetetään ilman huomautusta.
- Kun suojatun toiminnon lukko on käytössä, voit käyttää vain faksivalikon asetuksia 21.Kontrasti, 26.Pollauslähet. tai 27.Kansilehtias.
- Pollausvastaanotto on käytössä vain, kun sekä faksien lähettäminen että vastaanotto ovat käytössä.

Järjestelmänvalvojan salasanan asettaminen

Seuraavissa vaiheissa asetettava salasana on järjestelmänvalvojaa varten. Salasanaa käytetään käyttäjien asettamiseen ja suojatun toiminnon lukon asettamiseen päälle tai pois päältä. Katso *Rajoitettujen käyttäjien asettaminen* sivulla 31 ja *Suojatun toiminnon lukon kytkeminen päälle* sivulla 31.

- 1 Paina **Menu, 1, 9, 2**.

```
19.Suojaus
 2.Toimintolukko

Uusi tunn:XXXX
Syötä & OK
```

- 2 Syötä nelinumeroinen salasana käyttämällä numeroita **0-9, *** tai **#**-merkkiä.
Paina **OK**.
- 3 Syötä salasana uudelleen, kun näytössä on viesti **Vahvista**.
Paina **OK**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Julkisen käyttäjän asettaminen

Voit asettaa julkisen käyttäjän. Julkisten käyttäjien ei tarvitse näppäillä salasanaa.



Vinkki

Jotta voit ottaa suojatun toiminnon lukon käyttöön julkiselle käyttäjälle, ainakin yksi toiminto on asetettava pois käytöstä.

- 1 Paina **Menu, 1, 9, 2**.

```
19.Suojaus
 2.Toimintolukko
▲ Lukko Ei-Kyllä
▼ Aseta salasana
Valit. ▲▼ tai OK
```

- 2 Valitse **Määritä käytt.** painamalla **▲** tai **▼**. Paina **OK**.
- 3 Näppäile järjestelmänvalvojan salasana. Paina **OK**.

```
19.Suojaus
 Määritä käytt.
▲ Julkinen
▼ Käyttäjä01
Valit. ▲▼ tai OK
```

- 4 Valitse **Julkinen** painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **OK**.
- 5 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Ota käyttöön** tai **Poista käytöstä** toiminnolle **Faksin lähetys**. Paina **OK**.
Kun olet asettanut **Faksin lähetys**, toista tämä vaihe toiminnolle **Faksin vast.otto**, **Kopio (väri)**, **Kopio (m/v)**, **Skannaus** ja **Tulostet**. Paina **OK**.



Vinkki

Voit asettaa PC-tulostuksen vain yleiselle käyttäjälle. Kun tulostus on kielletty julkiselta käyttäjältä, kukaan rajoitettu käyttäjä ei voi käyttää tulostustoimintoa.

- 6 Paina **Stop/Exit**.

Rajoitettujen käyttäjien asettaminen

Voit määrittää käyttäjiä, joilla on rajoitetut käyttöoikeudet ja salasana.

- 1 Paina **Menu, 1, 9, 2.**

```
19.Suojaus
  2.Toimintolukko
▲   Lukko Ei-Kyllä
▼   Aseta salasana
Valit. ▲▼ tai OK
```

- 2 Valitse Määritä käytt. painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK.**

- 3 Näppäile järjestelmänvalvojan salasana. Paina **OK.**

```
19.Suojaus
  Määritä käytt.
▲   Julkinen
▼   Käyttäjä01
Valit. ▲▼ tai OK
```

- 4 Valitse Käyttäjä01 painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK.**

- 5 Näppäile käyttäjänimi numeronäppäimillä. (Katso *Tekstin syöttäminen* sivulla 220.) Paina **OK.**

- 6 Syötä käyttäjän nelinumeroinen salasana. Paina **OK.**

- 7 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Ota käyttöön tai Poista käytöstä toiminnolle Faksin lähetys. Paina **OK.** Kun olet asettanut Faksin lähetys, toista tämä vaihe toiminnolle Faksin vast.otto, Kopio (väri), Kopio (m/v) ja Skannaus. Paina **OK.**

- 8 Lisää muita käyttäjiä ja salasanoja toistamalla vaiheet 4–7.

- 9 Paina **Stop/Exit.**



Vinkki

Samaa salasanaa ei voi käyttää toisen käyttäjän salasana.

Suojatun toiminnon lukon kytkeminen päälle / pois päältä

Jos syötät väärän tunnussanan, kun suoritat seuraavien ohjeiden mukaisia toimia, näytöllä näkyy viesti Väärä tunnussana. Syötä tunnussana uudelleen oikein.

Suojatun toiminnon lukon kytkeminen päälle

- 1 Paina **Menu, 1, 9, 2.**

```
19.Suojaus
  2.Toimintolukko
▲   Lukko Ei-Kyllä
▼   Aseta salasana
Valit. ▲▼ tai OK
```

- 2 Valitse Lukko Ei-Kyllä painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK.**

- 3 Näppäile nelinumeroinen järjestelmänvalvojan tunnussanasi. Paina **OK.**

Suojatun toiminnon lukon kytkeminen pois päältä

- 1 Paina **Menu, 1, 9, 2.**

```
19.Suojaus
  2.Toimintolukko
▲   Lukko Kyllä-Ei
▼   Vaihda käyttäjä
Valit. ▲▼ tai OK
```

- 2 Valitse Lukko Kyllä-Ei painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK.**

- 3 Näppäile nelinumeroinen järjestelmänvalvojan tunnussanasi. Paina **OK.**

Käyttäjien vaihtaminen

Tämän asetuksen avulla rajoitettu käyttäjä voi kirjautua laitteeseen, kun suojatun toiminnon lukko on käytössä.



Vinkki

Kun rajoitettu käyttäjä on lopettanut laitteen käytön, laite palaa yleiselle asetukselle samassa ajassa kuin tila-ajastimen asetus (**Menu, 1, 1**). (Katso *Tila-ajastin* sivulla 22. Voit myös poistua yksittäisen käyttäjän tilasta painamalla valaistua tilanäppäintä.

- 1 Pidä **Shift**-näppäintä painettuna samalla, kun painat **Secure**-näppäintä.

Toimintolukko Vaihda käyttäjä
PIN:XXXX
Syötä PIN-koodi

- 2 Syötä nelinumeroinen tunnussanasi.
Paina **OK**.

Kun kopiointitoiminto on poistettu käytöstä:

- 1 Paina **Copy**-näppäintä.

Pääsy estetty
PIN:
Syötä PIN-koodi

- 2 Näppäile nelinumeroinen tunnussanasi.
Paina **OK**.

Kun skannaustoiminto on poistettu käytöstä:

- 1 Paina **Scan**-näppäintä.

Pääsy estetty
PIN:
Syötä PIN-koodi

- 2 Näppäile nelinumeroinen tunnussanasi.
Paina **OK**.




Faksi

Faksin lähettäminen	34
Faksin vastaanottaminen	45
Puhelin ja ulkoiset laitteet	51
Numeroiden valitseminen ja tallentaminen	56
Kaukofaksitoiminnot (vain mustavalkoinen)	64
Pollaus	71
Raporttien tulostaminen	75

Faksien lähettäminen

Faksaustilaan siirtyminen

Siirry fiksaustilaan painamalla  (Fax), jolloin näppäimen valo hehkuu sinisenä.

Yksipuolisen faksin lähettäminen ADS:stä

Faksien lähettäminen on helpointa, kun käytät automaattista dokumenttien syöttölaitetta.

- 1 Varmista, että olet fiksaustilassa .
- 2 Aseta asiakirja automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen tekstipuoli *ylöspäin*.
- 3 Valitse faksinumero. (Katso *Numeron valitseminen* sivulla 56.)
- 4 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
 - Jos painat **Mono Start**, laite skannaa sivut muistiin ja lähettää sitten asiakirjan.
 - Jos painat **Colour Start**, laite valitsee numeron ja lähettää asiakirjan välittömästi.




Vinkki

- Voit peruuttaa käynnissä olevan faksin lähetyksen painamalla **Stop/Exit**.
- Jos viesti *Muisti täynnä* tulee näyttöön, kun mustavalkoista asiakirjaa skannataan muistiin, peruuta faksaus painamalla **Stop/Exit** tai lähetä skannatut sivut painamalla **Mono Start**.

Kaksipuolisen faksin lähettäminen ADS:stä

Voit lähettää kaksipuolisen faksin ADS:stä. Voit peruuttaa käynnissä olevan faksin lähetyksen painamalla **Stop/Exit**.

- 1 Varmista, että olet fiksaustilassa .
- 2 Lataa asiakirja ADS:ään.
- 3 Paina **Duplex**.
- 4 Valitse faksinumero. (Katso *Numeron valitseminen* sivulla 56.)
- 5 Paina **Mono Start**.



Vinkki

Kaksipuolisia legal-kokoisia asiakirjoja ei voi faksata ADS:stä.

Kaksipuolisen faksin asettelun muuttaminen

Ennen faksin lähetystä on valittava kaksipuolinen skannausmuoto. Valittava muoto riippuu kaksipuolisen asiakirjan asettelusta.

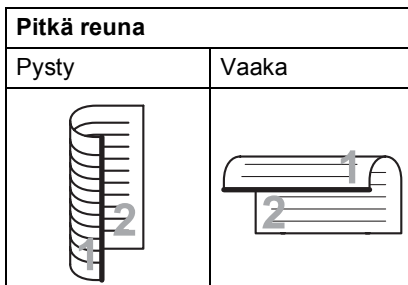
- 1 Paina **Menu, 1, 0, 2**.

10.Asiak. skann.
2.Kaksip. skann.
▲ Pitkä sivu
▼ Lyhyt sivu
Valit. ▲▼ tai OK

2 Tee jokin seuraavista:

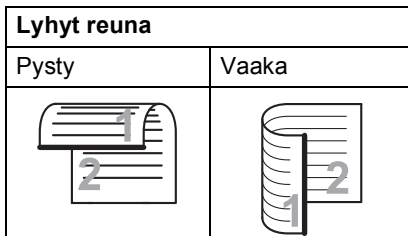
- Jos asiakirja on tarkoitettu käännettäväksi pitkän reunan ympäri, paina ▲ tai ▼ ja valitse Pitkä sivu.

Paina **OK**.



- Jos asiakirja on tarkoitettu käännettäväksi lyhyen reunan ympäri, paina ▲ tai ▼ ja valitse Lyhyt sivu.

Paina **OK**.



3 Paina Stop/Exit.

Faksin lähettäminen valotustasolta

Voit faksata valotustasolta yhden arkin tai kirjan sivun kerrallaan. Asiakirjojen enimmäiskoko on A4 tai Letter, Legal tai Folio.

Voit lähettää yhden sivun värillisiä fakseja skannerin valotustasolta.

1 Varmista, että olet faksaustilassa .

2 Aseta asiakirja *tekstipuoli alaspäin* valotustasolle.

3 Valitse faksinumero. (Katso *Numeron valitseminen* sivulla 56.)

4 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

- Jos painat **Mono Start**, laite aloittaa ensimmäisen arkin skannaamisen. Siirry vaiheeseen 5.
- Jos painat **Colour Start**, laite aloittaa lähetyksen. Siirry vaiheeseen 7.

5 Kun laite on skannannut sivun, valitse jokin seuraavista näyttöön tulevista vaihtoehdoista:

```
Faksi tasolta
Seuraava sivu?
▲ 1.Kyllä
▼ 2.Ei (Lähetä)
Valit. ▲▼ tai OK
```

- Lähetä toinen sivu painamalla 1. Siirry vaiheeseen 6.
- Lähetä asiakirja painamalla 2 tai **Mono Start**. Siirry vaiheeseen 7.

6 Aseta seuraava sivu valotustasolle ja paina **OK**. Toista vaiheet 5 ja 6 seuraaville sivuille.

```
Faksi tasolta
Aseta seur. sivu
Paina sitten OK
```

7 Laite lähettää faksin automaattisesti.

Vinkki

- Peruuta käynnissä oleva faksin lähetyksen painamalla **Stop/Exit**.
- Jos haluat faksata valotustasolta useita sivuja, suoran lähetyksen asetukseksi on valittava **Ei**.

Legal-kokoisten asiakirjojen faksaaminen valotustasolta

Kun faksataan legal-kokoisia asiakirjoja, valotustason kooksi on asetettava Legal/Folio, muuten fakseista puuttuu osa.

1 Varmista, että olet faksaustilassa .

2 Paina **Menu, 1, 0, 1**.

```
10.Asiak. skann.
 1.Skan.koko,taso
▲   A4/Letter
▼   Legal/Folio
Valit. ▲▼ tai OK
```

3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Legal/Folio. Paina **OK**.

4 Paina **Stop/Exit**.

Peruuttaminen faksauksen aikana

Peruuta käynnissä oleva faksin lähetyksen painamalla **Stop/Exit**. Jos laite valitsee jo numeroa tai lähettää faksia, vahvasta peruuttaminen painamalla **1**.

Sarjalähetys (vain mustavalkoinen)

Voit lähettää saman faksiviestin useaan kohteeseen sarjalähetystenä. Voit sisällyttää yhteen sarjalähetykseen ryhmiä, pika- ja lyhytvalintanumeroita sekä enintään 50 manuaalisesti valittua numeroa.

Sarjalähetyksessä voi olla enintään 390 eri numeroa. Numeroiden määrä vaihtelee sen mukaan, kuinka monta ryhmää, käyttökoodia ja luottokortin numeroa olet tallentanut ja kuinka monta ajastettua tai tallennettua faksia muistissa on.



Vinkki

Search/Speed Dial-näppäimen avulla voit valita numerot helposti.

1 Varmista, että olet faksaustilassa .

2 Aseta asiakirja.

3 Syötä numero. Paina **OK**.

Käytä pikavalintaa, lyhytvalintaa tai ryhmänumeroa tai syötä numero valintanäppäimillä. (Katso *Numeron valitseminen* sivulla 56.)

4 Toista vaihe 3 ja syötä kaikkien sarjalähetysten faksien numerot samalla tavalla.

5 Paina **Mono Start**.

Sarjalähetysten lopuksi laite tulostaa raportin, josta näet lähetystulokset.

**Vinkki**

- Voit lähettää IFAX-numeroihin vain resoluutiolla *Normaali*, *Hieno* tai *Valokuva*.
- Sarjalähetukseen sovelletaan ensimmäiseksi valitsemaasi pikavalinnan, lyhytvalinnan tai ryhmänumeron skannausprofiilia.
- Jos ensin valitsemasi faksinumeron resoluutio on *Erittäin hieno* ja syötät tallennetun IFAX-numeron, näyttöön tulee viesti *Val.: Norm/Hieno*. Paina **Resolution** ja valitse *Normaali*, *Hieno* tai *Valokuva*. Syötä IFAX-numero sitten uudelleen. Jos haluat syöttää muita numeroita, palaa vaiheeseen ③.

Peruuttaminen sarjalähetysten aikana

Sarjalähetysten aikana voit peruuttaa parhaillaan lähetettävän faksin tai koko sarjalähetystyön.

- 1 Paina **Menu**, **2**, **6**. Näytössä näytetään valittava faksi (kuten #001 0123456789) ja sarjalähetystyön numero (kuten Ryhmäläh.#001):

```
26.Jälj.oleva työ
▲ #001 0123456789
▼ Ryhmäläh.#001
Valit. ▲▼ tai OK
```

- 2 Valitse peruutettavan työn numero painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.
- 3 Tyhjennä työn numero painamalla **1** tai poistu painamalla **2**. Jos valitset ainoastaan parhaillaan lähetettävän faksin peruuttamisen ②, laite kysyy, haluatko peruuttaa sarjalähetysten. Tyhjennä koko sarjalähetystyö painamalla **1** tai poistu painamalla **2**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Lähetysten lisätoiminnot

Faxilähetys useilla asetuksilla

Ennen kuin lähetät faksin, voit muuttaa kontrastin, erottelukyvyn, ulkomaatilan, ajastetun faksin, pollauslähetysten, suoran lähetysten ja kansilehden asetuksia.

- 1 Varmista, että olet faksauksissa . Kun kukin asetus on vahvistettu, näyttö kysyy, haluatko syöttää lisää asetuksia:

```
22.Lähetysasetuk.
Seuraava?
▲ 1.Kyllä
▼ 2.Ei
Valit. ▲▼ tai OK
```

- 2 Tee jokin seuraavista:
 - Valitse lisää asetuksia painamalla **1**. *Lähetysasetuk.*-valikko avautuu jälleen näyttöön, jolloin voit valita toisen asetuksen.
 - Kun olet lopettanut asetusten valitsemisen, paina **2** ja siirry seuraavaan vaiheeseen faksin lähettämisessä.

Sähköinen kansilehti (vain mustavalkoinen)

Tämä toiminto *ei* toimi, ellei ole asettanut faksisi nimitunnusta. (Katso *Pika-asennusopas*.)

Kansilehti voidaan lähettää automaattisesti kaikkien faksien yhteydessä. Kansilehdelle tulostuvat nimitunnus, viesti ja pikavalinta- tai lyhytvalintanumeroon tallennettu nimi.

Jos valitset *Seur. faksi:Kyl.*, myös sivujen lukumäärä näkyy kansisivulla.

Voit valita jonkin seuraavista valmiista viesteistä:

1. Ei viestiä
2. Soittopyyntö
3. Kiireellinen
4. Luottamuksell.

Valmiiden viestien lisäksi voit käyttää kahta itse syöttämääsi viestiä, joiden pituus voi olla korkeintaan 27 merkkiä. Syötä merkit sivu 220 olevan taulukon avulla.

(Katso *Omien viestien laatiminen* sivulla 38.)

5. (käyttäjän määrittämä)
6. (käyttäjän määrittämä)




Vinkki

Kansilehteä voi käyttää vain mustavalkoisten faksien kanssa. Jos lähetät faksin painamalla **Colour Start**, kansilehteä ei lähetetä.

Omien viestien laatiminen

Voit laatia kaksi omaa viestiä.

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .
- 2 Paina **Menu, 2, 2, 8**.


```
22.Lähetysasetuk.
  8.Kansilehtivie.
▲   5.
▼   6.
Valit. ▲▼ tai OK
```

- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse oman viestisi tallennuspaikaksi 5 tai 6.
Paina **OK**.
- 4 Syötä oma viesti valintanäppäimillä.
Paina **OK**.

Syötä merkit sivu 220 olevan taulukon avulla.

Lähetä kansilehti seuraavan faksin mukana

Jos haluat lähettää kansilehden vain seuraavan faksin mukana, laite pyytää syöttämään sivumäärän, jotta se voidaan tulostaa kansilehdelle.

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Paina **Menu, 2, 2, 7**.

```
22.Lähetysasetuk.
  7.Kansilehtias.
▲   Seur. faksi:Kyl.
▼   Seur. faksi:Ei
Valit. ▲▼ tai OK
```

- 4 Valitse *Seur. faksi:Kyl.* (tai *Seur. faksi:Ei*) painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 5 Valitse viesti painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 6 Syötä lähetettävä sivumäärä kaksinumeroisena.
Paina **OK**.
Syötä esimerkiksi **0, 2**, jos sivuja on kaksi, tai syötä **0, 0**, jos haluat jättää sivumäärän tyhjäksi. Jos teet virheen, palaa takaisin painamalla ◀ tai **Clear/Back** ja syötä sivumäärä uudelleen.

Lähetä kansilehti kaikkien faksien mukana

Voit asettaa laitteen lisäämään kansilehden kaikkiin fakseihin.

1 Varmista, että olet faksauksilassa .

2 Paina **Menu, 2, 2, 7**.

```
22.Lähetysasetuk.
 7.Kansilehtias.
▲   Seur. faksi:Kyl.
▼   Seur. faksi:Ei
Valit. ▲▼ tai OK
```

3 Valitse **Kyllä** (tai **Ei**) painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **OK**.

4 Valitse viesti painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **OK**.

Tulostetun kansilehden käyttäminen

Jos haluat mieluummin käyttää tulostettua kansilehteä, jolle voit kirjoittaa, tulosta mallisivu ja liitä se faksiin.

1 Varmista, että olet faksauksilassa .

2 Paina **Menu, 2, 2, 7**.

```
22.Lähetysasetuk.
 7.Kansilehtias.
▲   Seur. faksi:Kyl.
▼   Seur. faksi:Ei
Valit. ▲▼ tai OK
```

3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse
Tulosta malli.
Paina **OK**.

4 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laite tulostaa kansilehden kopion.

5 Paina **Stop/Exit**.


Kontrasti

Oletusasetus **Auto** antaa parhaan tuloksen useimpien asiakirjojen kanssa. Se valitsee automaattisesti asiakirjalle parhaan kontrastin.

Jos asiakirja on hyvin vaalea tai tumma, kontrastin muuttaminen saattaa parantaa faksin laatua.

Vaalenna faksattu asiakirja valitsemalla **Tumma**.

Tummenna faksattu asiakirja valitsemalla **Vaalea**.

1 Varmista, että olet faksauksilassa .

2 Aseta asiakirja.

3 Paina **Menu, 2, 2, 1**.

```
22.Lähetysasetuk.
 1.Kontrasti
▲   Auto
▼   Vaalea
Valit. ▲▼ tai OK
```

4 Valitse **Auto**, **Vaalea** tai **Tumma** painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **OK**.




Vinkki

Jos faksin erottelutarkkuudeksi on valittu **Valokuva**, laite käyttää faksin lähetykseen asetusta **Auto**, vaikka asetukseksi olisikin valittu **Vaalea** tai **Tumma**.


Faksin erottelutarkkuuden muuttaminen

Faksin laatua voi parantaa muuttamalla faksin erottelutarkkuutta. Erottelutarkkuus voidaan muuttaa seuraavaa faksia varten *tai* kaikkia fakseja varten.

Seuraavan faksin erottelutarkkuuden muuttaminen

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Paina **Resolution** ja valitse sitten erottelutarkkuus painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.

Faksin oletuserottelutarkkuuden muuttaminen

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .
- 2 Paina **Menu, 2, 2, 2**.


```
22.Lähetysasetuk.
 2.Faxerot.kyky
▲   Normaali
▼   Hieno
Valit. ▲▼ tai OK
```
- 3 Valitse haluamasi erottelutarkkuus painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.



Vinkki

Mustavalkoisille fakseille on neljä erottelutarkkuutta ja värillisille kaksi.

Mustavalkoinen	
Normaali	Sopii useimmille asiakirjoille.
Hieno	Sopii pienelle tekstile, mutta lähetys on hieman hitaampi kuin normaalilla erottelutarkkuudella.
Erittäin hieno	Sopii pienelle tekstile ja piirroksille, mutta lähetys on hitaampi kuin hienolla erottelutarkkuudella.
Valokuva	Sopii harmaasävyisille asiakirjoille tai valokuville. Lähetysaika on kaikkein pisin tällä asetuksella.

Väri	
Normaali	Sopii useimmille asiakirjoille.
Hieno	Sopii valokuville. Lähetys on hitaampi kuin normaalilla erottelutarkkuudella.

Jos valitset **Erittäin hieno** tai **Valokuva** ja lähetät faksin painamalla **Colour Start**, laite käyttää faksin lähetyksessä asetusta **Hieno**.

Kaksoistoiminto (vain mustavalkoinen)

Laite tukee kaksoistoimintoa, jonka avulla voit valita numeron ja faksin skannaamisen muistiin, vaikka faksin lähetys tai vastaanotto on jo käynnissä.

Näyttöön tulee uuden työn numero. Muistiin mahtuvien skannattujen sivujen määrä vaihtelee sivujen sisältämien tietojen mukaan.



Vinkki

- Laite käyttää tavallisesti kaksoistoimintoa.
- Jos näyttöön tulee viesti *Muisti täynnä*, kun skannaat faksin ensimmäistä sivua, peruuta skannaus painamalla **Stop/Exit**. Jos näyttöön tulee *Muisti täynnä* -viesti, kun skannaat myöhempää sivua, voit lähettää skannatut sivut painamalla **Mono Start** tai peruuttaa tehtävän painamalla **Stop/Exit**.

Suora lähetys

Kun lähetät faksia, laite skannaa asiakirjat muistiin ennen lähettämistä. Heti kun puhelinlinja vapautuu, laite aloittaa numeron valinnan ja lähetyksen.

Voit myös lähettää tärkeitä asiakirjoja suoraan käyttämättä muistia. Voit asettaa *Lähetä heti* -asetukseksi *Kyllä* kaikkia asiakirjoja tai *Seur. faksi:Kyl.* ainoastaan seuraavaa faksia varten.

Kaikkien faksien lähettäminen suoraan

1 Varmista, että olet faksaustilassa .

2 Paina **Menu, 2, 2, 5**.

```
22.Lähetysasetuk.
 5.Lähetä heti
▲ Kyllä
▼ Ei
Valit. ▲▼ tai OK
```

3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse *Kyllä*.
Paina **OK**.

Ainoastaan seuraavan faksin lähettäminen suoraan

1 Varmista, että olet faksaustilassa .

2 Paina **Menu, 2, 2, 5**.

```
22.Lähetysasetuk.
 5.Lähetä heti
▲ Kyllä
▼ Ei
Valit. ▲▼ tai OK
```

3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse *Seur. faksi:Kyl.*
Paina **OK**.



Vinkki

Automaattinen uudelleevalinta ei toimi suorassa lähetyksessä, kun käytät valotustasoa.

Suoran lähetyksen poistaminen käytöstä vain seuraavalle faksille

1 Varmista, että olet faksaustilassa .

2 Paina **Menu, 2, 2, 5**.

```
22.Lähetysasetuk.
 5.Lähetä heti
▲ Kyllä
▼ Ei
Valit. ▲▼ tai OK
```

3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse *Seur. faksi:Ei*.
Paina **OK**.



Vinkki

- Jos muisti täyttyy tai lähetät värillistä faksia, laite lähettää asiakirjan suorana lähetyksenä (vaikka *Lähetä heti* -asetus olisikin *Ei*).
- Automaattinen uudelleevalinta ei toimi suorassa lähetyksessä, kun käytät valotustasoa.

Ulkomaanlinja

Jos faksien lähettäminen ulkomaille ei onnistu esimerkiksi puhelinlinjan häiriöiden vuoksi, käytä ulkomaanlinjatilaa.

Tämä on tilapäinen asetus ja voimassa vain seuraavan faksin lähetyksen ajan.

1 Varmista, että olet faksaustilassa .

2 Aseta asiakirja.

3 Paina **Menu, 2, 2, 9**.

```
22.Lähetysasetuk.
 9.Ulkomaanlinja
▲ Kyllä
▼ Ei
Valit. ▲▼ tai OK
```

4 Valitse **Kyllä** (tai **Ei**) painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **OK**.

Ajastettu faksi (vain mustavalkoinen)

Voit tallentaa jopa 50 faksia muistiin lähetettäväksi seuraavien 24 tunnin aikana.

1 Varmista, että olet faksaustilassa .

2 Aseta asiakirja.

3 Paina **Menu, 2, 2, 3**.

```
22.Lähetysasetuk.
 3.Ajast. lähetys
Aseta aika=00:00
Syötä & OK
```

4 Syötä faksin lähetyssaika (24 tunnin muodossa).
(*Syötä esimerkiksi 19:45.*)
Paina **OK**.

Muistiin mahtuvien skannattujen sivujen määrä vaihtelee sivujen sisältämän tiedon määrän mukaan.

Ajastettu keräyslähetyk (vain mustavalkoinen)

Ennen ajastettujen faksien lähettämistä laite säästää aikaa lajittelemalla kaikki tallennetut faksit kohteen ja kellonajan mukaan.

Kaikki samaan aikaan samaan faksinumeroon lähetettäväksi ajastetut faksit lähetetään yhtenä faksina lähetyksajan säästämiseksi.

1 Varmista, että olet faksaustilassa .

2 Paina **Menu, 2, 2, 4**.

```
22.Lähetysasetuk.
 4.Keräyslähetyk
▲ Kyllä
▼ Ei
Valit. ▲▼ tai OK
```

3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Kyllä** (tai **Ei**).
Paina **OK**.

4 Paina **Stop/Exit**.

Odottavien töiden tarkistaminen ja peruuttaminen

Tarkista, mitkä tehtävät ovat edelleen jonossa odottamassa lähetystä. Jos jonossa ei ole tehtäviä, nestekidenäyttöön tulee viesti Ei odot. töitä. Voit peruuttaa faksitehtävän, joka on tallennettu ja odottaa muistissa.

1 Paina **Menu**, **2**, **6**.

```
26.Jälj.oleva työ
▲ #001 12:34 BROTHER
  #002 15:30 BIE
▼ #003 17:30 ABCDEFG
Valit. ▲▼ tai OK
```

Näyttöön tulee vielä lähetystä odottavien töiden luettelo.

2 Tee jokin seuraavista:

- Selaa muistissa odottavia tehtäviä painamalla ▲ tai ▼, valitse tehtävä painamalla **OK** ja peruuta se painamalla **1**.
- Poistu peruuttamatta odottavia töitä painamalla **2**.

3 Kun olet valmis, paina **Stop/Exit**.

Faksin lähettäminen manuaalisesti

Manuaalinen lähetys

Kun lähetät faksin manuaalisesti, voit kuunnella laitteen valinta-, soitto- ja vastaanottoääniä faksilähettyksen aikana.

1 Varmista, että olet faksauksilassa .

2 Aseta asiakirja.

3 Nosta ulkoisen puhelimen kuuloke ja kuuntele valintaääntä.

4 Valitse faksinumero.

5 Kun kuulet faksin merkkiäänen, paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

- Jos käytät valotustasoa, lähetä faksi painamalla **1**.

6 Jos nostit ulkoisen puhelimen kuulokkeen, aseta se takaisin paikalleen.

Muisti täynnä -viesti

Jos näyttöön tulee viesti *Muisti täynnä* faksin ensimmäisen sivun skannauksen aikana, peruuta faksi painamalla **Stop/Exit**.

Jos näyttöön tulee viesti *Muisti täynnä*, kun skannaat jotakin ensimmäisen sivun jälkeistä sivua, voit joko lähettää jo skannatut sivut painamalla **Mono Start** tai peruuttaa toiminnon painamalla **Stop/Exit**.



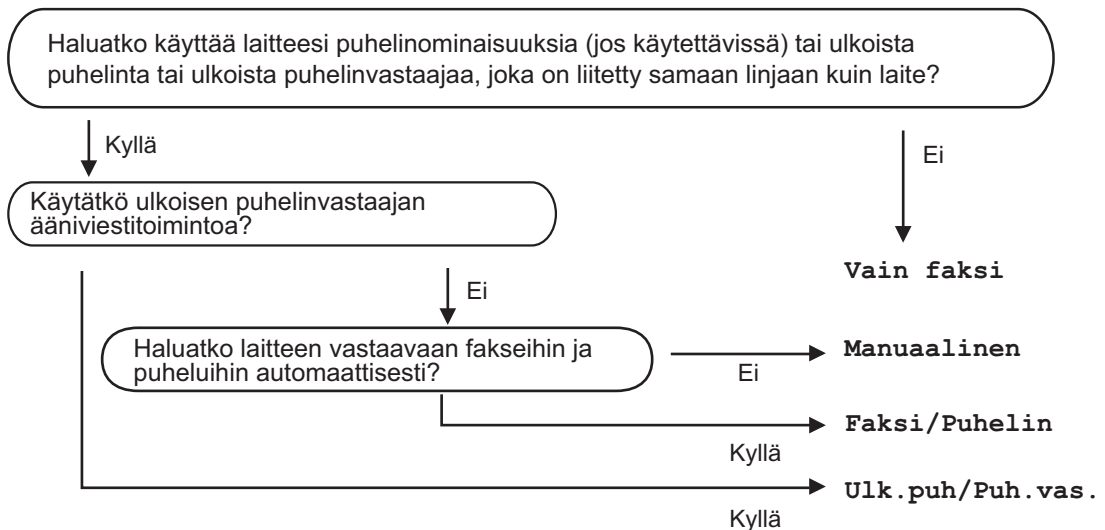
Vinkki

Jos näyttöön tulee viesti *Muisti täynnä* faksauksen aikana etkä halua vapauttaa muistia poistamalla tallennettuja fakseja, voit lähettää faksin suorana lähetyksenä. (Katso *Suora lähetys* sivulla 41.)

Vastaanottotilat

Vastaanottotila on valittava ulkoisten laitteiden ja puhelinlinjan palveluiden mukaan. Seuraavien kaavioiden avulla voit valita oikean tilan. (Jos haluat lisätietoja vastaanottotiloista, katso *Vastaanottotilojen käyttö* sivulla 46.)

Vastaanottotilan valitseminen



Aseta vastaanottotila noudattamalla seuraavia ohjeita.

- 1 Paina **Menu**, **0**, **1**.
- 2 Valitse vastaanottotila painamalla **▲** tai **▼**. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Näytössä näkyy nykyinen vastaanottotila.

```

01.Vastaustila
▲   Vain faksi
   Faksi/Puhelin
▼   Ulk.puh/Puh.vas.
Valit. ▲▼ tai OK
  
```

Vastaanottotilojen käyttö

Jotkut vastaanottotilat vastaavat automaattisesti (Vain faksi ja Faksi/Puhelin). Haluat ehkä muuttaa soittokertojen asetuksen ennen näiden tilojen käyttöä. (Katso *Soittokerrat* sivulla 47.)

Vain faksi

Vain faksi-tila ottaa kaikki puhelut automaattisesti vastaan fakseina.

Faksi/Puhelin

Faksi/Puhelin-tila auttaa hallitsemaan tulevia puheluja automaattisesti tunnistamalla, ovatko ne faksipuheluja vai tavallisia puheluja sekä käsittelemällä niitä jollakin seuraavista tavoista:

- Faksit vastaanotetaan automaattisesti.
- Jos puhelu on tavallinen, kuulet F/P-soiton ja voit vastata puheluun. F/P-soitto on laitteen nopea kaksoissoittoääni.

(Katso myös *F/P-soittoaika* sivulla 47 ja *Soittokerrat* sivulla 47.)

Manuaalinen

Manuaalinen-tilassa kaikki automaattiset vastaustoiminnot on poistettu käytöstä.

Voit vastaanottaa faksin manuaalisessa tilassa nostamalla ulkoisen puhelimen kuulokkeen. Kun kuulet faksin merkkiäänet (lyhyet ja toistuvat äänimerkit), vastaanota faksi painamalla **Mono Start** tai **Colour Start** ja painamalla sitten **2**. Voit vastaanottaa fakseja Faksin tunnistus -toiminnon avulla vastaamalla puhelimeen, joka käyttää samaa linjaa kuin laite.

(Katso myös *Faksin tunnistus* sivulla 48.)

Ulkoinen puhelinvastaaja

Kun Ulk.puh/Puh.vas. -tila on käytössä, ulkoinen puhelinvastaaja käsittelee tulevat puhelut. Tulevat puhelut käsitellään jollakin seuraavista tavoista:

- Faksit vastaanotetaan automaattisesti.
- Soittajat voivat tallentaa viestin ulkoiseen puhelinvastaajaan.

(Katso lisätietoja kohdasta *Ulkoisen puhelinvastaajan kytkeminen* sivulla 52.)

Vastaanottotilan asetukset

Soittokerrat

Soittokerrat määrittää niiden soittojen määrän, joiden jälkeen laite vastaa Vain faksi- ja Faksi/Puhelin-tiloissa.

Jos laitteen käyttämään linjaan on kytketty ulkoisia puhelimia tai rinnakkaispuhelimia, pidä soittokertojen määrä suurimpana mahdollisena. (Katso *Rinnakkaispuhelimien käyttäminen* sivulla 54 ja *Faksin tunnistus* sivulla 48.)

1 Varmista, että olet faksaustilassa .

2 Paina **Menu, 2, 1, 1**.

```
21.Vastaanottoas.
 1.Soittokerrat
▲   02
▼   03
Valit. ▲▼ tai OK
```

3 Valitse ▲- ja ▼-näppäinten avulla, kuinka monen soittokerran jälkeen laite vastaa puheluun.
Paina **OK**.

4 Paina **Stop/Exit**.

F/P-soittoaika

Kun joku soittaa laitteeseesi, sinä ja soittaja kuulette normaalin puhelimen soittoäänen. Soittoviiveasetus määrittää soittojen määrän.

Jos puhelu on faksi, laite vastaanottaa sen. Jos se on tavallinen puhelu, laite soittaa F/P-soiton (nopean kaksoissoittoäänen), jonka kesto määräytyy F/P-soittoaika-asetuksen mukaan. Jos kuulet F/P-soiton, linjalla on tavallinen soittaja.

Laite tuottaa F/P-äänen, joten rinnakkaispuhelimet ja ulkoiset puhelimet eivät soi. Voit silti vastata puheluun millä tahansa puhelimella. (Katso lisätietoja kohdasta *Kauko-ohjaustunnusten käyttäminen* sivulla 55.)

1 Varmista, että olet faksaustilassa .

2 Paina **Menu, 2, 1, 2**.

```
21.Vastaanottoas.
 2.F/P soit. pit.
▲   30 sek
▼   40 sek
Valit. ▲▼ tai OK
```

3 Valitse, kuinka pitkään (20, 30, 40 tai 70 sekuntia) laite toistaa tavallisesta puhelusta ilmoittavaa soittoääntä, painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.

4 Paina **Stop/Exit**.

Faksin tunnistus

Kun faksin tunnistusasetukseksi on valittu **Kyllä**, laite voi vastaanottaa fakseja automaattisesti, vaikka vastaisit puhelimeen, joka käyttää samaa linjaa kuin laite.

Jos näyttöön tulee viesti **Vastaanotto** tai rinnakkaispuhelimesta kuuluu faksin ääni, laite ottaa faksin vastaan, kun asetat kuulokkeen paikalleen.

Jos tämän toiminnon asetus on **Kyllä** mutta laite ei yhdistä faksipuhelua, kun ulkoisen tai rinnakkaispuhelimien kuuloketta nostetaan, näppäile ulkoisen puhelimen tai rinnakkaispuhelimien näppäimillä *51. (Katso *Rinnakkaispuhelimien käyttäminen* sivulla 54.)



Vinkki

- Kauko-ohjaustunnusten asetus on otettava käyttöön, jotta faksin vastaanottotunnusta *51 voi käyttää. (Katso *Kauko-ohjaustunnusten käyttäminen* sivulla 55.)
- Jos käytät modeemia tai lähetät fakseja samaan linjaan kytketystä tietokoneesta ja laite keskeyttää lähetykset, aseta faksin tunnistuksen asetukseksi **Ei**.

1 Varmista, että olet faksaustilassa .

2 Paina **Menu, 2, 1, 3**.

```
21.Vastaanottoas.
3.Faksitunnist.
▲ Kyllä
▼ Ei
Valit. ▲▼ tai OK
```

3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Kyllä** tai **Ei**.
Paina **OK**.

4 Paina **Stop/Exit**.

Tummuussäätö

Voit tummentaa tai vaalentaa tulostettuja sivuja säätämällä tummuutta.

1 Varmista, että olet faksaustilassa .

2 Paina **Menu, 2, 1, 7**.

```
21.Vastaanottoas.
7.Tummuussäätö
-□□□□+
Valitse ◀ & OK
```

3 Tummenna tulostusjälkeä painamalla ▶.
Vaalenna tulostusjälkeä painamalla ◀.
Paina **OK**.


4 Paina **Stop/Exit**.

Vastaanoton lisäasetukset

Pienennetyn saapuvan faksin tulostaminen

Jos valitset asetukseksi **Kyllä**, laite pienentää automaattisesti saapuvan faksin jokaisen sivun niin, että se mahtuu yhdelle A4-, Letter-, Legal- tai Folio-paperiarkille.

Laite laskee pienennyssuhteen faksin sivukoon ja paperikokoasetuksen perusteella (**Menu, 1, 3**).


- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .
- 2 Paina **Menu, 2, 1, 5**.

21.Vastaanottoas.
5.Autom. pien.
▲ Kyllä
▼ Ei
Valit. ▲▼ tai OK
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Kyllä** (tai **Ei**). Paina **OK**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Kaksipuolinen tulostus faksaustilassa

Jos asetat kaksipuolisen tilaan **Kyllä** faksien vastaanottamista varten, laite tulostaa vastaanotetut faksit paperin molemmille puolille.

Voit käyttää tähän toimintoon paperikokoja A4, Letter, Legal tai Folio (203,2 × 330,2 mm).

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .
- 2 Paina **Menu, 2, 1, 0**.

21.Vastaanottoas.
0.Kaksipuolinen
▲ Kyllä
▼ Ei
Valit. ▲▼ tai OK
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Kyllä** (tai **Ei**). Paina **OK**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Kun kytket kaksipuolisen toiminnon päälle, myös automaattinen pienennys kytkeytyy päälle.

Faksin vastaanottoleiman asettaminen (vain mustavalkoinen)

Voit asettaa laitteen tulostamaan vastaanottopäivämäärän ja -ajan jokaisen vastaanotetun faksisivun yläosan keskelle.

1 Varmista, että olet faksaustilassa .

2 Paina **Menu, 2, 1, 9**.

```
21.Vastaanottoas.
 9.Faxv.ott.leima
▲ Käytössä
▼ Ei käytössä
Valit. ▲▼ tai OK
```

3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Käytössä** (tai **Ei käytössä**).
Paina **OK**.

4 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

- Vastaanottopäivämäärä ja -aika eivät tule esiin, kun käytetään Internet-faksia.
- Varmista, että olet säätänyt laitteeseen oikean päivämäärän ja ajan.

Faksien vastaanotto muistiin (vain mustavalkoinen)

Kun paperikasetti tyhjenee faksin vastaanoton aikana, nestekidenäyttöön tulee viesti **Ei paperia**. Viesti neuvoo asettamaan lisää paperia kasettiin. (Katso *Paperin ja kirjekuorien asettaminen* sivulla 17.) Jos paperia ei voi asettaa paperikasettiin, jokin seuraavista asioista tapahtuu:

Jos Muist.vast.ot.-asetus on Kyllä:

Laite jatkaa faksin vastaanottamista ja jäljellä olevat sivut tallennetaan muistiin, jos vapaata muistia on riittävästi. Myöhemmin saapuvat faksit tallennetaan myös muistiin, kunnes muisti on täynnä. Kun muisti on täynnä, laite lakkaa vastaamasta puheluihin automaattisesti. Tulosta faksit asettamalla uutta paperia kasettiin.

Jos Muist.vast.ot.-asetus on Ei:

Laite jatkaa faksin vastaanottamista ja jäljellä olevat sivut tallennetaan muistiin, jos vapaata muistia on riittävästi. Myöhempiin faksisoihtoihin ei vastata automaattisesti, ellei paperikasettiin laiteta lisää paperia. Tulosta viimeksi vastaanotettu faksi asettamalla uutta paperia kasettiin.

1 Varmista, että olet faksaustilassa .

2 Paina **Menu, 2, 1, 6**.

3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Kyllä** tai **Ei**.
Paina **OK**.

4 Paina **Stop/Exit**.

Faksin tulostaminen muistista

Jos käytät faksin tallennustoimintoa (**Menu, 2, 5, 1**), voit tulostaa faksin muistista. Katso *Faksitallennus* sivulla 65.

1 Paina **Menu, 2, 5, 3**.

```
25.Kauko-ohj.val.
 3.Tulosta viesti

Paina Start
```

2 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

3 Paina **Stop/Exit**.

Puhelinlinjapalvelut

Puhelinlinjatyyppin asettaminen

Jos kytket laitteen puhelinlinjaan, jossa on sisäinen puhelinvaihte tai keskus tai joka on ISDN-linja, ja haluat lähettää tai vastaanottaa fakseja, sinun on vaihdettava puhelinlinjatyyppi sopivaksi seuraavien ohjeiden mukaisesti. Jos käytät linjaa, jossa on puhelinvaihte, voit myös valita, käyttääkö laite aina ulkolinjaa.

- 1 Paina **Menu, 0, 5**.

```

05.Linjavalinta
▲  Normaali
   ISDN
▼  Keskus
Valit. ▲▼ tai OK
  
```

- 2 Valitse **Keskus, ISDN (tai Normaali)** painamalla **▲** tai **▼**. Paina **OK**.
Jos valitset **ISDN** tai **Normaali**, paina **OK** ja siirry vaiheeseen **6**. Jos valitset **Keskus**, paina **OK** ja siirry vaiheeseen **3**.
- 3 Valitse **Kyllä** tai **Aina** painamalla **▲** tai **▼**. Paina **OK**.
- 4 Valitse **1. Muuta** tai **2. Poistu**.
Jos valitset **1. Muuta**, siirry vaiheeseen **5**.
Jos valitset **2. Poistu**, siirry vaiheeseen **6**.

- 5 Syötä etuliitenumero (enintään viisi numeroa) valintanäppäimillä. Paina **OK**.



Vinkki

- Voit käyttää numeroita 0–9 sekä #-, *- ja !-merkkejä.
(Käytä !-merkkiä painamalla **Tel/R**)
- Jos valitset **Kyllä**, voit käyttää ulkolinjaa painamalla **Tel/R** (näytössä näkyy huutomerkki).
- Jos valitset **Aina**, voit käyttää ulkolinjaa painamatta **Tel/R**-näppäintä.

- 6 Paina **Stop/Exit**.

Sisäinen puhelinvaihte ja puhelun siirto

Tämän laitteen oletusasetus on **Normaali**, jonka avulla laite voi toimia tavallisessa puhelinverkossa (PSTN). Useissa toimistoissa käytetään kuitenkin sisäistä puhelinvaihdetta. Tämä laite voidaan liittää useimpiin sisäisiin puhelinvaihteisiin. Laitteen maadoitusnäppäin (Tel/R-näppäin) on katkotyyppinen (TBR). TBR toimii useimpien puhelinvaihteiden kanssa. Sen avulla voi käyttää ulkolinjaa tai siirtää puheluita toiseen alanimeroon. Toiminto toimii, kun **Tel/R**-näppäintä painetaan.

**Vinkki**

Voit ohjelmoida **Tel/R**-näppäimen painalluksen pikavalinta- tai lyhytvalintanumeron osaksi. Kun ohjelmoit pika- tai lyhytvalintanumeroa (**Menu, 2, 3, 1** tai **2, 3, 2**), paina ensin **Tel/R** (näyttöön tulee huutomerkki) ja syötä sitten puhelinnumero. Kun ohjelmoit numeron tällä tavalla, **Tel/R**-näppäintä ei tarvitse painaa aina, kun pika- tai lyhytvalintanumeroa käytetään.

(*Pikavalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 58 tai *Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 60.) Jos puhelinlinjatyyppin asetukseksi ei ole valittu puhelinvaihdetta, et voi käyttää pika- ja lyhytvalintanumeroita, joihin on ohjelmoitu **Tel/R**-näppäimen painallus.

Ulkoisen puhelinvastaajan kytkeminen

Voit kytkeä ulkoisen puhelinvastaajan samaan linjaan laitteen kanssa. Kun puhelinvastaaja vastaa puheluun, laite kuuntelee lähettävän faksilaitteen lähettämiä CNG-merkkiääniä (faksipuhelu). Jos laite kuulee merkkiäänen, se vastaa puheluun ja vastaanottaa faksin. Jos laite ei kuule merkkiääniä, se antaa puhelinvastaajan ottaa viestin ja näyttöön tulee viesti *Puheyyhteys*.

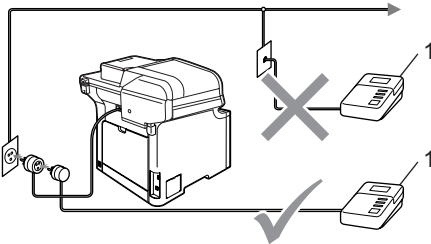
Puhelinvastaajan täytyy vastata neljän soittokerran aikana (suositus on kaksi soittoa). Tämä johtuu siitä, ettei faksilaite voi kuulla CNG-merkkiääniä, ennen kuin ulkoinen puhelinvastaaja on vastannut puheluun. Lähettävä faksilaite lähettää CNG-merkkiääniä sen jälkeen vain kahdeksan tai kymmenen sekunnin ajan. Emme suosittele soitonsäästöasetuksen käyttämistä ulkoisessa vastaajassa, jos se vastaa puhelimeen vasta yli neljän soittokerran jälkeen.

**Vinkki**

Jos et saa kaikkia lähetettyjä fakseja, pienennä ulkoisen puhelinvastaajan soittoviiveen asetusta.

Kytkennät

Ulkoisen puhelinvastaaja on kytkettävä seuraavassa kuvassa esitetyllä tavalla.



1 Puhelinvastaaja

- 1 Aseta ulkopuolinen puhelinvastaajasi soimaan kerran tai kaksi kertaa. (Laitteen soittoviiveasetusta ei käytetä.)
- 2 Nauhoita ulkoisen puhelinvastaajan viesti.
- 3 Aseta puhelinvastaaja ottamaan puhelut vastaan.
- 4 Aseta vastaanottotilan asetukseksi *Ulk.puh/Puh.vas.* (Katso *Vastaanottotilan valitseminen* sivulla 45.)

Vastausviestin nauhoittaminen

- 1 Jätä viestin alkuun viisi sekuntia hiljaisuutta. Näin faksilaite voi kuunnella faksin merkkiääniä.
- 2 Viestin pituudeksi suositellaan korkeintaan 20 sekuntia.



Vinkki

Puhelinvastaajan viestin alkuun kannattaa jättää viisi sekuntia hiljaisuutta, sillä kova ääni estää laitetta kuulemasta faksin merkkiääntä. Voit ensin kokeilla, vastaanottaako laite fakseja ilman viiden sekunnin taukoa viestin alussa. Jos vastaanotto ei onnistu, nauhoita vastausviesti uudelleen ja jätä alkuun viisi sekuntia hiljaisuutta.

7

Vaihdeliitännät

Suosittellemme, että faksilaitteen kytkee yritys, joka asensi puhelinvaihteen. Jos käytössä on sarjapuhelinjärjestelmä, pyydä asentajaa liittämään yksikkö järjestelmän viimeiseen linjaan. Muuten laite voi aktivoitua joka kerta, kun järjestelmä vastaanottaa puhelun. Jos keskus vastaa kaikkiin soittoihin, vastaus tilan suositeltu asetus on *Manuaalinen*.

Laitteen asianmukaista toimintaa kaikissa tilanteissa ei voida taata, kun laite on kytketty sisäiseen puhelinvaihteeseen. Mahdollisista ongelmista on ilmoitettava ensimmäisenä puhelinvaihdetta ylläpitävälle yritykselle.

Ulkoiset puhelimet ja rinnakkaispuhelimet



Vinkki

Kauko-ohjaustunnusten asetus on otettava käyttöön, jotta faksin vastaanototunnusta *51 ja puhelun vastaustunnusta #51 voi käyttää. (Katso *Kauko-ohjaustunnusten käyttäminen* sivulla 55.)

Rinnakkaispuhelimien käyttäminen

Jos vastaat faksipuheluun rinnakkaispuhelimesta tai laitteen liitännään asianmukaisesti kytketystä ulkoisesta puhelimesta, voit asettaa laitteen vastaanottamaan faksin käyttämällä faksin vastaanototunnusta. Kun näppäilet faksin vastaanototunnuksen *51, laite aloittaa faksin vastaanoton.

Jos vastaat puheluun eikä linjalla ole ketään:

Sinulle lähetetään todennäköisesti manuaalista faksia.

Näppäile *51 ja odota, kunnes kuulet vastaanottoäänet tai laitteen näytöllä näkyy viesti *Vastaanotto*. Laske sitten kuuloke.



Vinkki

Voit käyttää myös faksintunnistustoimintoa, jolloin laite vastaa puheluun automaattisesti. (Katso *Faksin tunnistus* sivulla 48.)

Vain Faksi/Puhelin-tilassa

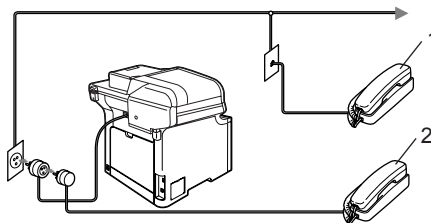
Kun laite on Faksi/Puhelin-tilassa, se ilmoittaa puhelusta F/P-soittoajan (kaksoissoitto) avulla.

Nosta ulkoisen puhelimen kuuloke ja vastaa painamalla **Tel/R**.

Jos käytät rinnakkaispuhelimta, nosta kuuloke F/P-soittoajan aikana ja näppäile **#51** kaksoissoittojen välillä. Jos linjalla ei ole ketään tai puhelu on faksi, lähetä puhelu takaisin laitteeseen painamalla *51.

Ulkoisen tai puhelimen tai rinnakkaispuhelimien kytkeminen

Voit kytkeä laitteeseesi erillisen puhelimen seuraavassa kaaviossa esitetyllä tavalla.



1 Rinnakkaispuhelin

2 Ulkoinen puhelin

Kun käytät ulkoista puhelinta, nestekidenäytössä näkyy viesti *Puheyhteys*.

Muun kuin Brotherin valmistaman langattoman puhelimen käyttö

Jos muun valmistajan kuin Brotherin langaton puhelin on kytketty puhelinjohtoon (katso sivu 54) ja kannat langatonta puhelinta tavallisesti mukana, puheluihin on helpompi vastata soittoviiveen aikana.

Jos annat laitteen vastata ensin, sinun on mentävä laitteen luo ja siirrettävä puhelu langattomaan puhelimeen painamalla **Tel/R**.

Kauko-ohjaustunnusten käyttäminen

Faksin vastaanottotunnus

Jos vastaat faksipuheluun rinnakkaispuhelimesta tai ulkoisesta puhelimesta, voit asettaa laitteen vastaanottamaan faksin näppäilemällä faksin vastaanottotunnuksen ***51**. Odota vastaanoton äänimerkkiä, ennen kuin lasket kuulokkeen. (Katso *Faksin tunnistus* sivulla 48.)

Puhelun vastaustunnus

Kun vastaanotat puhelua ja laite on F/P-tilassa, laite ilmoittaa puhelusta F/P-soiton (kaksoissoitto) avulla. Jos vastaat puheluun rinnakkaispuhelimessa, voit kytkeä F/P-soiton pois päältä näppäilemällä **#51** (varmista, että painat näppäimiä *soittojenvälillä*).

Kauko-ohjaustunnusten käyttöön ottaminen

Kauko-ohjaustunnusten asetus on otettava käyttöön, jotta faksin vastaanottotunnusta ja puhelun vastaustunnusta voi käyttää.

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .

- 2 Paina **Menu, 2, 1, 4**.

21.Vastaanottoas.
4.Kaukokäy. tunn.
▲ Kyllä
▼ Ei
Valit. ▲▼ tai OK

- 3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Kyllä**. Paina **OK**.


- 4 Paina **OK**, jos et halua muuttaa faksin vastaanottotunnusta.

- 5 Paina **OK**, jos et halua muuttaa puhelun vastaustunnusta.

- 6 Paina **Stop/Exit**.

Kauko-ohjaustunnusten vaihtaminen

Oletusarvoinen faksin vastaanottotunnus on ***51**. Oletusarvoinen puhelun vastaustunnus on **#51**. Jos puhelu katkeaa aina, kun yrität käyttää ulkoisen puhelinvastaajan kauko-ohjaustoimintoja, vaihda kolminumeroinen kauko-ohjauskoodi. Uusi koodi voi olla esimerkiksi **###** tai **555**.

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .

- 2 Paina **Menu, 2, 1, 4**.

21.Vastaanottoas.
4.Kaukokäy. tunn.
▲ Kyllä
▼ Ei
Valit. ▲▼ tai OK

- 3 Valitse **Kyllä** tai **Ei** painamalla **▲** tai **▼**. Paina **OK**.

- 4 Jos valitsit **Kyllä** vaiheessa 3, syötä uusi faksin vastaanottotunnus. Paina **OK**.

- 5 Syötä uusi puhelun vastaustunnus. Paina **OK**.

- 6 Paina **Stop/Exit**.

8

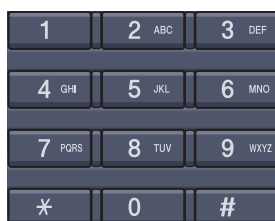
Numeroiden valitseminen ja tallentaminen

Numeron valitseminen

Voit valita numeron seuraavilla tavoilla.

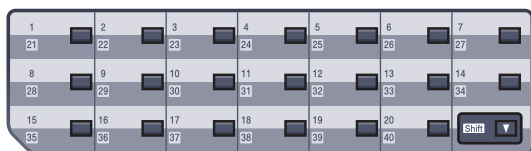
Manuaalinen valinta

Voit syöttää kaikki puhelin- tai faksinumerot valintanäppäinten avulla.



Pikavalintanumeroiden käyttö

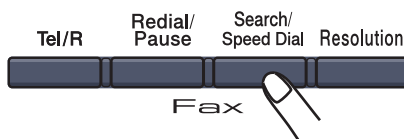
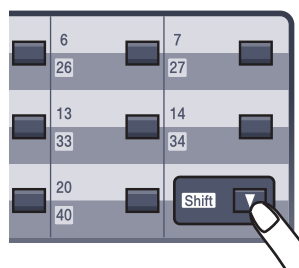
Paina pikavalintanäppäintä, johon tallennettuun numeroon haluat soittaa. (Katso *Pikavalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 58.)



Pikavalintanumerot 21–40 valitaan pitämällä **Shift**-näppäintä painettuna samalla, kun pikavalintanäppäintä painetaan.

Lyhytvalintanumeroiden käyttö

Pidä **Shift**-näppäintä painettuna, kun painat **Search/Speed Dial**-näppäintä ja anna kolminumeroinen lyhytvalintanumero. (Katso *Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 60.)



Kolminumeroinen numero



Vinkki

Jos näytössä näkyy viesti
Ei tallennettu, kun syötät pika- tai lyhytvalintanumeron paikkaan, paikkaan ei ole tallennettu numeroa.

Haku

Voit etsiä pikavalinta- ja lyhytvalintamuistiin tallennettuja nimiä aakkosjärjestyksessä. (Katso *Pikavalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 58 ja *Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 60.)

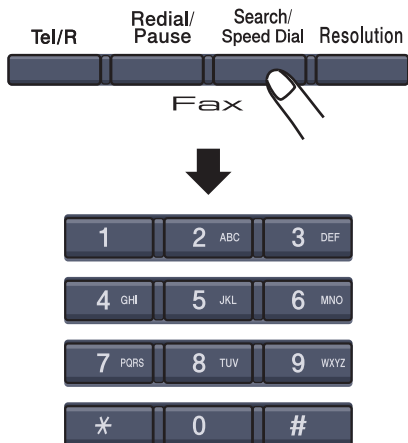
- 1 Paina **Search/Speed Dial**.
- 2 Paina nimen ensimmäisen kirjaimen valintanäppäintä. Paina **OK**. (Syötä kirjaimet kohdassa *Tekstin syöttäminen* sivulla 220 olevan taulukon avulla.)
- 3 Selaa nimiä ▲- ja ▼-näppäinten avulla, kunnes löydät etsimäsi nimen. Paina **OK**.



Vinkki

Voit vaihtaa näytetyn erottelutarkkuuden painamalla **Resolution**.

- 4 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.



Vinkki

- Jos et syötä yhtään kirjainta ja paina **OK** kohdassa 2, kaikki tallennetut nimet näytetään. Selaa nimiä ▲- ja ▼-näppäinten avulla, kunnes löydät etsimäsi nimen.
- Jos näyttöön tulee viesti *Ei löyd.yhteyt.*, kun kirjoitat nimen ensimmäisen kirjaimen, muistissa ei ole kirjainta vastaavaa nimeä.

LDAP-haku

Jos laite on kytketty LDAP-palvelimeen, voit hakea palvelimelta tietoja, kuten faksinumerot ja sähköpostiosoitteet. (Katso lisätietoja LDAP-palvelimen asetuksista *CD-ROM-levyllä olevasta Ohjelmiston käyttöoppaasta*.)

Faksin uudelleenvailinta

Jos faksia lähetetään automaattisesti ja linja on varattu, laite valitsee numeron automaattisesti uudelleen korkeintaan kolme kertaa viiden minuutin välein.

Jos lähetät faksia manuaalisesti ja linja on varattu, paina **Redial/Pause**. Odota, kunnes toinen faksi vastaa, ja paina sitten **Mono Start** tai **Colour Start**. Jos haluat soittaa uudelleen viimeksi valittuun numeroon, voit säästää aikaa painamalla **Redial/Pause** ja **Mono Start** tai **Colour Start**.

Redial/Pause toimii vain silloin, kun numero valitaan ohjauspaneelin avulla.

Numeroiden tallentaminen

Voit asettaa laitteeseen seuraavanlaisia valintatoimintoja: pikavalinta, lyhytvalinta ja faksien sarjalähetyksen ryhmät. Voit myös määrittää oletuserottelutarkkuuden jokaiselle pika- ja lyhytvalintanumerolle. Kun valitset pikanumeron, nestekidenäyttöön tulee näkyviin sitä vastaava nimi (jos se on tallennettu) tai numero. Faksinumeron tai sähköpostiosoitteen lisäksi tallennetaan myös skannausprofiili.

Muistiin tallennetut pikanumerot säilyvät, vaikka sähkö katkeaisi.

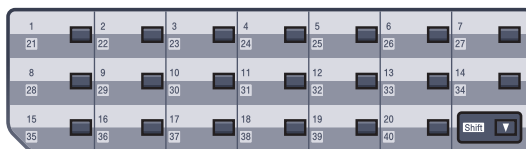
Skannausprofiiliin kuuluvat erottelutarkkuus ja muut skannausasetukset, jotka valitset numeroa tallennettaessa. Sinua pyydetään esimerkiksi valitsemaan Norm., Hieno, E.hieno tai Valok., kun olet valinnut Faksi/Puhelin-vaihtoehdon. Tai sinua pyydetään valitsemaan M/V200dpi, M/V200x100, Väri150dpi, Väri300dpi tai Väri600dpi, jos valitsit sähköpostin.

Tauon tallentaminen

Syötä 3,5 sekunnin tauko numeroiden välille painamalla **Redial/Pause**. Voit lisätä tauon pituutta painamalla **Redial/Pause**-näppäintä.

Pikavalintanumeroiden tallentaminen

Laitteessa on 20 pikavalintanäppäintä, joihin voidaan tallentaa 40 faksi- tai puhelinnumeroa tai sähköpostiosoitetta automaattista valintaa varten. Numerot 21-40 valitaan pitämällä **Shift**-näppäintä painettuna samalla, kun pikavalintanäppäintä painetaan.



- 1 Paina **Menu, 2, 3, 1**.

23.Aseta pikanro
1.Pikavalinta

Pikavalinta:
Val. pikavalinta

- 2 Paina pikavalintanäppäintä, johon haluat tallentaa numeron.
- 3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse Faksi/Puhelin, Sähköposti tai IFAX.
Paina **OK**.
- 4 Valitse jokin seuraavista asetuksista:

- Näppäile numero (korkeintaan 20 numeroa). Jos valitsit Faksi/Puhelin.
Paina **OK**.
- Näppäile sähköpostiosoite (korkeintaan 60 merkkiä), jos valitsit Sähköposti tai IFAX. (Syötä kirjaimet kohdassa *Tekstin syöttäminen* sivulla 220 olevan taulukon avulla.)
Paina **OK**.



Vinkki

Jos valitsit Sähköposti ja tallennat sähköpostiosoitteen, voit käyttää sähköpostiosoitetta vain, kun olet skannaustilassa. Jos valitsit IFAX ja tallennat sähköpostiosoitteen, voit käyttää sähköpostiosoitetta vain, kun olet faksauksessa.

- 5 Valitse jokin seuraavista asetuksista:
- Syötä nimi valintanäppäimillä (enintään 15 merkkiä). Paina **OK**.
 - Paina **OK** ja tallenna numero tai sähköpostiosoite ilman nimeä.
- 6 Jos haluat tallentaa faksin/skannauksen erottelutarkkuuden numeron ohella, valitse jokin seuraavista asetuksista:
- Jos valitsit **Faksi/Puhelin** kohdassa ③, paina ▲ tai ▼ ja valitse **Norm.**, **Hieno**, **E.hieno** tai **Valok.**. Paina **OK** ja siirry sitten vaiheeseen ⑧.
 - Jos valitsit **Sähköposti** kohdassa ③, paina ▲ tai ▼ ja valitse **M/V200dpi**, **M/V200x100**, **Väri150dpi**, **Väri300dpi** tai **Väri600dpi**. Paina **OK** ja siirry sitten vaiheeseen ⑦.
 - Jos valitsit **IFAX** kohdassa ③, paina ▲ tai ▼ ja valitse **Norm.**, **Hieno** tai **Valok.** Paina **OK** ja siirry sitten vaiheeseen ⑧.
 - Paina **OK**, jos et halua muuttaa oletuserottelutarkkuutta. Siirry vaiheeseen ⑧.
- 7 Valitse jokin seuraavista asetuksista: Jos valitsit **M/V200x100** tai **M/V200dpi** kohdassa ⑥, valitse tiedostomuoto (TIFF tai PDF), jota käytetään lähetettäessä tietokoneeseesi. Jos valitsit **Väri150dpi**, **Väri300dpi** tai **Väri600dpi** kohdassa ⑥, valitse tiedostomuoto (PDF tai JPEG), jota käytetään lähetettäessä tietokoneeseesi.) Paina **OK**.

- 8 Valitse jokin seuraavista asetuksista:
- Jos haluat tallentaa toisen pikavalintanumeron, siirry vaiheeseen ②.
 - Viimeistele pikavalintanumeroiden tallentaminen painamalla **Stop/Exit**.



Vinkki

Kun teet sarjalähetyksen ja sinulla on tallennettu skannausprofiili numeron tai sähköpostiosoitteen ohella, sarjalähetykseen sovelletaan ensimmäiseksi valitsemaasi pikavalinnan, lyhytvalinnan tai ryhmänumeron skannausprofiilia.

Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen

Voit tallentaa usein käyttämäsi numerot lyhytvalintanumeroiksi, joten voit valitessasi painaa vain muutamaa näppäintä (pidä alhaalla **Shift** -näppäintä, kun painat **Search/Speed Dial**, kolminumeroinen luku ja **Mono Start** tai **Colour Start**). Laitteeseen voidaan tallentaa 300 lyhytvalintanumeroa (001–300).

1 Paina **Menu**, **2**, **3**, **2**.

```
23.Aseta pikapro
 2.Lyhytvalinta

Lyh.val.nro?#
Syötä & OK
```

2 Syötä kolminumeroinen lyhytvalintapaikka (001-300) valintanäppäimillä. Paina **OK**.

3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Faksi/Puhelin**, **Sähköposti** tai **IFAX**. Paina **OK**.

4 Valitse jokin seuraavista asetuksista:

- Näppäile numero (korkeintaan 20 numeroa), kun valitset **Faksi/Puhelin**.
Paina **OK**.
- Näppäile sähköpostiosoite (korkeintaan 60 merkkiä), jos valitsit **Sähköposti** tai **IFAX**. (Syötä kirjaimet kohdassa *Tekstin syöttäminen* sivulla 220 olevan taulukon avulla.)
Paina **OK**.

Vinkki

Jos valitsit **Sähköposti** ja tallennat sähköpostiosoitteen, voit käyttää sähköpostiosoitetta vain, kun olet skannaustilassa. Jos valitsit **IFAX** ja tallennat sähköpostiosoitteen, voit käyttää sähköpostiosoitetta vain, kun olet faksaustilassa.

5 Valitse jokin seuraavista asetuksista:

- Syötä nimi valintanäppäimillä (enintään 15 merkkiä).
Paina **OK**.
- Paina **OK** ja tallenna numero tai sähköpostiosoite ilman nimeä.

6 Jos haluat tallentaa faksin/skannauksen erottelutarkkuuden numeron ohella, valitse jokin seuraavista asetuksista:

- Jos valitsit **Faksi/Puhelin** kohdassa **3**, paina **▲** tai **▼** ja valitse **Norm.**, **Hieno**, **E.hieno** tai **Valok.**
Paina **OK** ja siirry sitten vaiheeseen **8**.
- Jos valitsit **Sähköposti** kohdassa **3**, paina **▲** tai **▼** ja valitse **M/V200x100**, **M/V200dpi**, **Väri150dpi**, **Väri300dpi** tai **Väri600dpi**. Paina **OK** ja siirry sitten vaiheeseen **7**.
- Jos valitsit **IFAX** kohdassa **3**, paina **▲** tai **▼** ja valitse **Norm.**, **Hieno** tai **Valok.** Paina **OK** ja siirry sitten vaiheeseen **8**.
- Paina **OK**, jos et halua muuttaa oletuserottelutarkkuutta. Siirry vaiheeseen **8**.

7 Jos valitsit mustavalkoisen kohdassa **6**, valitse tiedostomuoto (TIFF tai PDF), jota käytetään lähetettäessä tietokoneeseesi. Jos valitsit värillisen kohdassa **6**, valitse tiedostomuoto (PDF tai JPEG), jota käytetään lähetettäessä tietokoneeseesi. Paina **OK**.

8 Valitse jokin seuraavista asetuksista:

- Jos haluat tallentaa toisen lyhytvalintanumeron, siirry vaiheeseen **2**.
- Viimeistele lyhytvalintanumeroiden tallentaminen painamalla **Stop/Exit**.

Vinkki

Kun teet sarjalähetyksen ja sinulla on tallennettu skannausprofiili numeron tai sähköpostiosoitteen ohella, sarjalähetykseen sovelletaan ensimmäiseksi valitsemaasi pikavalinnan, lyhytvalinnan tai ryhmänumeron skannausprofiilia.

Pika- ja lyhytvalintanumeroiden muuttaminen

Jos yrität tallentaa pikavalinta- tai lyhytvalintanumeron paikkaan, jossa on jo numero, näyttöön tuleva viesti näyttää tallennetun nimen tai numeron.

- 1 Tee jokin seuraavista:
 - Muuta tallennettua numeroa valitsemalla **1**.
 - Poistu tekemättä muutoksia painamalla **2**.

```
23.Aseta pikanro
#005:MIKE
▲ 1.Muuta
▼ 2.Poistu
Valit. ▲▼ tai OK
```

- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse Faksi/Puhelin, Sähköposti tai IFAX.
Paina **OK**.
- 3 Syötä uusi numero tai merkki. Paina **◀** tai **▶** ja aseta kohdistin muutettavan merkin alle. Poista merkki painamalla **Clear/Back**. Toimi samoin jokaisen poistettavan kirjainten kohdalla.
Syötä kaikkien tulostettavien jos haluat muuttaa tiedostonimeä.
- 4 Noudata vaiheessa **6** alkavia ohjeita, joissa kerrotaan pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroiden tallentamisesta. (Katso *Pikavalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 58 ja *Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 60.)

Ryhmien asettaminen sarjalähetystä varten

Jos lähetät usein saman faksin useaan faksinumeroon, voit asettaa ryhmän.

Ryhmät tallennetaan pikavalintanäppäimeen tai lyhytvalintanumeroon. Kullakin ryhmällä on oma pikavalintanäppäimensä tai lyhytvalintanumeronsa. Voit lähettää faksin kaikkiin ryhmään tallennettuihin numeroihin painamalla pikavalintanäppäintä tai syöttämällä lyhytvalintanumeron ja painamalla **Mono Start**.

Faksinumero on tallennettava pikavalinta- tai lyhytvalintanumerona, ennen kuin sen voi lisätä ryhmään. Voit määrittää korkeintaan 20 pientä ryhmää tai yhden korkeintaan 339 numeron suuren ryhmän.

- 1 Paina **Menu**, **2**, **3**, **3**.

```
23.Aseta pikanro
3.Luo ryhmiä

Ryhmän nro:
Paina lyhytvalinta-
```

- 2 Valitse tyhjä paikka, johon haluat tallentaa ryhmän, yhdellä seuraavista tavoista:
 - Paina pikavalintanäppäintä.
 - Pidä **Shift**-näppäintä painettuna, kun painat **Search/Speed Dial**-näppäintä ja anna sitten kolminumeroinen lyhytvalintapaikka.
Paina **OK**.
- 3 Syötä ryhmän numero valintanäppäimillä (01–20).
Paina **OK**.
- 4 Paina **▲** tai **▼** ja valitse Faksi/IFAX tai Sähköposti.
Paina **OK**.

- 5 Lisää pikavalinta- tai lyhytvalintanumerot seuraavien ohjeiden mukaisesti:
- Lisää pikavalintanumeroita painamalla pikavalintanäppäimiä peräkkäin.
 - Kun syötät lyhytvalintanumeroita, pidä **Shift**-näppäintä painettuna, kun painat **Search/Speed Dial**-näppäintä ja anna sitten kolminumeroinen lyhytvalintapaikka.

Valittujen pikavalintanumeroiden vieressä näytetään * ja valittujen lyhytvalintanumeroiden vieressä # (kuten *006 tai #009).

- 6 Paina **OK**, kun olet lisännyt numerot.

- 7 Tee jokin seuraavista:

- Syötä nimi valintanäppäimillä (enintään 15 merkkiä). (Syötä kirjaimet kohdassa *Tekstin syöttäminen* sivulla 220 olevan taulukon avulla.)

Paina **OK**.

- Tallenna ryhmä ilman nimeä painamalla **OK**.

- 8 Voit tallentaa faksin/skannauksen erottelutarkkuuden numeron ohella. Tee jokin seuraavista:

- Jos valitsit **Faksi/IFAX** kohdassa 4, paina **▲** tai **▼** ja valitse **Norm.**, **Hieno**, **E.hieno** tai **Valok.**
Paina **OK** ja siirry sitten vaiheeseen 10.
- Jos valitsit **Sähköposti** kohdassa 4, paina **▲** tai **▼** ja valitse **M/V200x100**, **M/V200dpi**, **Väri150dpi**, **Väri300dpi** tai **Väri600dpi**.
Paina **OK** ja siirry sitten vaiheeseen 9.
- Paina **OK**, jos et halua muuttaa oletuserottelutarkkuutta. Siirry vaiheeseen 10.



Vinkki

Jos olet valinnut **Faksi/IFAX** kohdassa 4 ja lisännyt pika- tai lyhytvalintanumeroita, jotka on tallennettu IFAX-muodossa, et voi valita asetusta **E.hieno**.

- 9 Jos valitsit **M/V200dpi** tai **M/V200x100** kohdassa 8, valitse tiedostomuoto (TIFF tai PDF), jota käytetään lähetettäessä tietokoneeseesi. Jos valitsit **Väri150dpi**, **Väri300dpi** tai **Väri600dpi** kohdassa 8, valitse tiedostomuoto (PDF tai JPEG), jota käytetään lähetettäessä tietokoneeseesi. Paina **OK**.

- 10 Tee jokin seuraavista:

- Jos haluat tallentaa toisen ryhmän sarjalähetystä varten. Siirry vaiheeseen 2.
- Jos haluat lopettaa ryhmien lisäämisen sarjalähetystä varten, paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Faksien sarjalähetyksellä voi lähettää vain mustavalkoisia fakseja.

Pikanumeroiden yhdistäminen

Voit yhdistää useita pikanumeroita numerovalintaan. Toiminto voi olla hyödyllinen, jos haluat valita edullisimman operaattorin käyttökoodin.

Oletetaan esimerkiksi, että olet tallentanut "555" lyhytvalintapaikkaan 003 ja "7000" lyhytvalintapaikkaan 002. Voit käyttää molempia ja valita "555-7000", jos painat seuraavia näppäimiä:

Pidä **Shift**-näppäintä painettuna samalla, kun painat **Search/Speed Dial, 003**. Pidä **Shift**-näppäintä painettuna samalla, kun painat **Search/Speed Dial, 002** ja **Mono Start** tai **Colour Start**.

Numeroita voi lisätä manuaalisesti syöttämällä ne valintanäppäimillä.

Pidä **Shift**-näppäintä painettuna samalla, kun painat **Search/Speed Dial, 003, 7001** (valintanäppäimillä) ja **Mono Start** tai **Colour Start**.

Numero "555-7001" valitaan. Voit myös lisätä tauon painamalla **Redial/Pause**-näppäintä.

Kaukofaksitoiminnot (vain mustavalkoinen)

Kaukofaksitoiminnot EIVÄT OLE käytettävissä värillisille fakseille.

Kaukofaksitoimintojen avulla voit vastaanottaa fakseja myös silloin, kun et ole laitteen lähellä.

Voit käyttää *vain yhtä* kaukofaksitoimintoa kerrallaan.

Faksin edelleenlähetys

Faksin edelleenlähetystoiminnon avulla voit välittää vastaanottamasi viestit edelleen toiseen laitteeseen.

- 1 Paina **Menu**, **2**, **5**, **1**.

```
25.Kauko-ohj.val.
 1.Edel.läh/Tall.
▲ Ei
▼ Edelleenlähetys
Valit. ▲▼ tai OK
```

- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Edelleenlähetys.
Paina **OK**.
Näytössä kehoitetaan syöttämään faksinumero, johon faksit välitetään.

- 3 Syötä edelleenlähetysnumero (korkeintaan 20 merkkiä) käyttäen pikavalintanäppäintä tai pitämällä **Shift**-näppäintä painettuna samalla, kun painat **Search/Speed Dial**-näppäintä ja kolminumeroista paikkaa.



Vinkki

- Jos tallennat ryhmän johonkin pikavalintanäppäimeen tai lyhytvalintapaikkaan, faksit välitetään useaan faksinumeroon.
- Voit syöttää myös sähköpostiosoitteen, jos laitteeseesi on määritelty Internet-faksitoiminto. (Lisätietoja Internet-faksista on *CD-ROM-levyllä olevassa Verkkokäyttäjän oppaassa*. Katso lisätietoja faksin edelleenlähetyksestä sähköpostiin Brother Solutions Center -palvelusta osoitteessa <http://solutions.brother.com>)

- 4 Valitse **Kyllä** tai **Ei** painamalla ▲ tai ▼.

```
25.Kauko-ohj.val.
 Varmuuskopio
▲ Ei
▼ Kyllä
Valit. ▲▼ tai OK
```

Paina **OK**.

- 5 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Jos valitset varmuustulostuksen käytön, laite myös tulostaa faksin, jolloin sinulla on siitä kopio. Kopio on hyödyllinen, jos sähkö katkeaa, ennen kuin faksi edelleenlähetetään, tai jos vastaanottavassa laitteessa on vikaa. Faksit pysyvät laitteen muistissa 60 tuntia, jos sähkö katkeaa. Laitteen muistiin tallennetut faksit poistetaan.

Faksitallennus

Faksitallennuksen avulla voit tallentaa vastaanotetun faksin laitteen muistiin. Voit noutaa tallennetut faksit toisesta laitteesta kaukonoutotoimintoja käyttämällä. Lisätietoja on kohdassa *Faksiviestien noutaminen* sivulla 68. Laite tulostaa automaattisesti kopion tallennetusta faksista.

- 1 Paina **Menu, 2, 5, 1**.

```
25.Kauko-ohj.val.
 1.Edel.läh/Tall.
▲   Ei
▼   Edelleenlähetys
Valit. ▲▼ tai OK
```

- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse Faksitallennus. Paina **OK**.

- 3 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Jos faksitallennus on päällä, laite ei voi ottaa vastaan värillisiä fakseja, ellei lähetävä laite muunna niitä mustavalkoisiksi.

PC-Fax-vastaanotto

PC-Fax-vastaanottotoiminnon avulla vastaanotetut faksit voidaan lähettää tietokoneeseen automaattisesti. Voit sen jälkeen katsoa fakseja tietokoneessa ja tallentaa ne. Jos tietokonetta ei ole käynnistetty, kun fakseja vastaanotetaan, laite tallentaa ne muistiin, kunnes tietokone jälleen käynnistetään. Jos valitset varmuustulostuksen käytön, laite myös tulostaa faksin.

Jotta PC-Fax-vastaanotto toimisi, sinun on kytkettävä laite tietokoneeseen, johon on asennettu MFL-Pro Suite-ohjelma. (Katso *CD-ROM-levyllä olevan Ohjelmiston käyttöoppaan kuudes, PC-FAX-faksin vastaanotto luku 6.*)

- 1 Paina **Menu, 2, 5, 1**.

```
25.Kauko-ohj.val.
 1.Edel.läh/Tall.
▲   Ei
▼   Edelleenlähetys
Valit. ▲▼ tai OK
```

- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse PC-Fax vas.ot. Paina **OK**.

- 3 Valitse **▲**- ja **▼**-näppäimillä <USB> tai tietokoneesi nimi, jos laite on kytketty verkkoon.

```
25.Kauko-ohj.val.
 1.Edel.läh/Tall.
▲   <USB>
▼   ABC012
Valit. ▲▼ tai OK
```

Paina **OK**.

- 4 Valitse **Kyllä** tai **Ei** painamalla **▲** tai **▼**.

```
25.Kauko-ohj.val.
  Varmuuskopio
▲   Ei
▼   Kyllä
Valit. ▲▼ tai OK
```

Paina **OK**.

- 5 Paina **Stop/Exit**.

**Vinkki**

Jos saat virheilmoituksen, jonka mukaan laite ei voi tulostaa muistissa olevia fakseja, voit siirtää faksit tietokoneeseen tämän asetuksen avulla. (Lisätietoja on kohdassa *Virhe- ja huoltoviestit* sivulla 131.)

Jos valitset varmuustulostuksen käytön, laite myös tulostaa faksit, jolloin saat niistä kopiot. Kopio on hyödyllinen, jos sähkö katkeaa ennen kuin faksit lähetetään edelleen tai jos vastaanottavassa laitteessa on vikaa. Faksit pysyvät laitteen muistissa 60 tuntia, jos sähkö katkeaa.

Kohdetietokoneen muuttaminen

- 1 Paina **Menu, 2, 5, 1.**

```
25.Kauko-ohj.val.
  1.Edel.läh/Tall.
▲   Ei
▼   Edelleenlähetys
Valit. ▲▼ tai OK
```

- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse

PC-Fax vas.ot.

Paina **OK.**

- 3 Paina **1** ja valitse *Muuta.*

- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse <USB> tai tietokone, johon haluat vastaanottaa verkossa.

Paina **OK.**

- 5 Valitse *Kyllä* tai *Ei* painamalla ▲ tai ▼.

```
25.Kauko-ohj.val.
  Varmuuskopio
▲   Ei
▼   Kyllä
Valit. ▲▼ tai OK
```

Paina **OK.**

- 6 Paina **Stop/Exit.**

Kaukofaksitoimintojen muuttaminen

Jos laitteen muistissa on vastaanotettuja fakseja, kun muutat kaukofaksiasetuksen pois päältä, näyttöön tulee seuraava viesti:

```
25.Kauko-ohj.val.
  Pois. kaik. vie?
▲   1.Kyllä
▼   2.Ei
Valit. ▲▼ tai OK
```

tai

```
25.Kauko-ohj.val.
  Tulosta kaikki?
▲   1.Kyllä
▼   2.Ei
Valit. ▲▼ tai OK
```

- Jos painat **1**, muistissa olevat faksit poistetaan muistista tai tulostetaan, ennen kuin asetuksia muutetaan. Jos niistä on jo tulostettu varmistuskopio, niitä ei tulosteta uudelleen.
- Jos painat **2**, muistissa olevia fakseja ei poisteta tai tulosteta eikä asetusta muuteta.

Jos laitteen muistissa on fakseja, kaukofaksitoiminto on *Edelleenlähetys* tai *Faksitalennus* ja vaihdat toiminnoksi *PC-Fax vas.ot.*, nestekidenäyttöön tulee seuraava viesti:

```
25.Kauko-ohj.val.
  Läh. fax PC:hen?
▲   1.Kyllä
▼   2.Ei
Valit. ▲▼ tai OK
```

- Jos painat **1**, muistissa olevat faksit lähetetään tietokoneelle, ennen kuin asetuksia muutetaan. Muistissa olevat faksit lähetetään tietokoneelle, kun tietokoneen PC-Fax-vastaanoton kuvake on päällä. (Katso *CD-ROM-levyllä olevaa Ohjelmiston käyttöopasta.*)
- Jos painat **2**, muistissa olevia fakseja ei poisteta tai siirretä tietokoneelle eivätkä asetukset muutu.

Nestekidenäytössä näkyy seuraava viesti:

```
25.Kauko-ohj.val.
  Varmuuskopio
▲   Ei
▼   Kyllä
Valit. ▲▼ tai OK
```

Valitse **Kyllä** tai **Ei** painamalla **▲** tai **▼**.

Paina **OK**. Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Jos valitset varmuustulostuksen käytön, laite myös tulostaa faksin, jolloin sinulla on siitä kopio. Kopio on hyödyllinen, jos sähkö katkeaa, ennen kuin faksi edelleenlähetetään, tai jos vastaanottavassa laitteessa on vikaa. Faksit pysyvät laitteen muistissa 60 tuntia, jos sähkö katkeaa. Laitteen muistiin tallennetut faksit poistetaan.

Kaukofaksiasetusten poistaminen käytöstä

- 1 Paina **Menu, 2, 5, 1**.

```
25.Kauko-ohj.val.
  1.Edel.läh/Tall.
▲   Ei
▼   Edelleenlähetys
Valit. ▲▼ tai OK
```

- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Ei**.
Paina **OK**.



Vinkki

Näytössä on seuraavat vaihtoehdot, jos laitteen muistissa on vielä vastaanotettuja fakseja. (Katso *Kaukofaksitoimintojen muuttaminen* sivulla 66.)

- 3 Paina **Stop/Exit**.

Kaukonouto

Kaukonoutotoiminnolla voit noutaa tallennettuja faksiviestejä, kun et ole laitteen lähellä. Voit soittaa laitteeseen kaikista äänitaajuusvalintaa käyttävistä puhelimista tai faksilaitteista ja noutaa muistiin jätettyjä fakseja näppäilemällä kauko-ohjaustunnuksen.

Kauko-ohjaustunnuksen asettaminen

Kauko-ohjaustunnuksen avulla voit käyttää kauko-ohjaustoimintoja, kun et ole laitteen lähellä. Sinun on asetettava oma tunnuksesi, ennen kuin voit käyttää kauko-ohjaus- ja kaukonoutotoimintoja. Oletustunnuksen on e-aktiivinen tunnus: --*.

- 1 Paina **Menu, 2, 5, 2**.

```
25.Kauko-ohj.val.
  2.Kaukokäyttö
Kau.ohj.tun:---*
Syötä & OK
```

- 2 Syötä kolminumeroinen tunnus käyttämällä numeroita **0 – 9**, ***** tai **#**-merkkiä.
Paina **OK**.

- 3 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

ÄLÄ käytä samoja numeroita kuin faksin vastaanottotunnuksessa (***51**) tai puhelun vastaustunnuksessa (**#51**). (Katso *Kauko-ohjaustunnuksen vaihtaminen* sivulla 55.)

Voit muuttaa valintaasi milloin vain. Jos haluat poistaa tunnuksesi käytöstä, palauta käytöstä poistettu asetus painamalla **Clear/Back** ja **OK** vaiheessa 2 --*.

Kauko-ohjaustunnuksen käyttö

- 1 Soita faksinumeroon äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta tai toisesta faksilaitteesta.
- 2 Syötä kauko-ohjaustunnus välittömästi sen jälkeen, kun laite vastaa puheluun (kolme numeroa ja *).
- 3 Laite ilmoittaa saapuneista viesteistä äänimerkillä:
 - *Ei äänimerkkejä*
Viestejä ei ole vastaanotettu.
 - *1 pitkä äänimerkki*
Faksiviesti vastaanotettu.
- 4 Kun laite toistaa kaksi lyhyttä äänimerkkiä, syötä komento. Laite lopettaa puhelun, jos et syötä komentoa 30 sekunnin aikana. Jos syötät väärän komennon, laite toistaa kolme äänimerkkiä.
- 5 Kun olet lopettanut, nollaa laite painamalla **9 0**.
- 6 Sulje puhelin.



Vinkki

Jos laitteeseen on asetettu *Manuaalinen-tila*, voit silti käyttää kaukonoutotoimintoja. Valitse faksinumero normaalisti ja anna laitteen soida. Kahden minuutin päästä kuuluu pitkä äänimerkki, jolloin voit syöttää kauko-ohjaustunnuksen. Sinulla on sen jälkeen 30 sekuntia aikaa syöttää tunnus.

Faksiviestien noutaminen

- 1 Soita numeroosi äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta tai toisesta faksilaitteesta.
- 2 Syötä kauko-ohjaustunnus välittömästi sen jälkeen, kun laite vastaa puheluun (kolme numeroa ja *). Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, sinulle on saapunut viestejä.
- 3 Kun kuulet kaksi lyhyttä äänimerkkiä, näppäile **9 6 2** valintanäppäimillä.
- 4 Odota, kunnes kuulet pitkän äänimerkin. Näppäile sitten sen faksilaitteen numero, johon haluat välittää faksiviestit, ja näppäile numeron loppuun **##** (korkeintaan 20 numeroa).
- 5 Kun laite toistaa äänimerkin, sulje puhelin. Laite soittaa toiseen laitteeseen, joka tulostaa faksiviestit.



Vinkki

Voit lisätä välilyönnin faksinumeroon painamalla #-näppäintä.

Faksin edelleenlähetyksenumeron muuttaminen

Voit muuttaa faksin edelleenlähetyksenumeron oletusasetusta toisesta äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta tai faksilaitteesta.

- 1 Soita faksinumeroon puhelimesta tai toisesta äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta tai faksilaitteesta.
- 2 Syötä kauko-ohjaustunnus (kolme numeroa ja *), kun laite vastaa puheluun. Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, sinulle on saapunut viestejä.
- 3 Kun kuulet kaksi lyhyttä äänimerkkiä, näppäile **9 5 4** valintanäppäimillä.
- 4 Odota, kunnes kuulet pitkän äänimerkin. Näppäile sitten sen faksilaitteen numero, johon haluat välittää faksiviestit, ja näppäile numeron loppuun **##** (korkeintaan 20 numeroa).
- 5 Kun olet lopettanut, nollaa laite painamalla **9 0**.
- 6 Kun laite toistaa äänimerkin, sulje puhelin.



Vinkki

Voit lisätä välilyönnin faksinumeroon painamalla **#**-näppäintä.

Kaukofaksikomennot

Nouda alla olevia ohjeita, kun haluat käyttää faksin toimintoja toisesta puhelimesta. Kun soitat laitteen numeroon ja syötät kauko-ohjaustunnuksen (kolme numeroa ja *), laite toistaa kaksi lyhyttä äänimerkkiä, joiden jälkeen kauko-ohjauskomento on annettava.

Kauko-ohjauskomennot		Ohjeet
95	Muuta faksin edelleenlähetyksen tai tallennuksen asetuksia	
	1 Ei käytössä	Voit valita asetuksen Ei sen jälkeen, kun olet noutanut tai poistanut kaikki viestit.
	2 Faksin edelleenlähetyksen	Yksi pitkä äänimerkki tarkoittaa, että muutos on hyväksytty. Kolme lyhyttä äänimerkkiä tarkoittavat, että muutosta ei voi tehdä, sillä edellytykset eivät täytyneet (esimerkiksi faksin edelleenlähetyksen rekisteröinti). Voit rekisteröidä faksin edelleenlähetyksen syöttämällä 4. (Katso <i>Faksin edelleenlähetyksen muuttaminen</i> sivulla 69.) Kun olet rekisteröinyt numeron, faksin edelleenlähetyksen toimii.
	4 Faksin edelleenlähetyksen numero	
	6 Faksin tallennus	
96	Nouda faksi	
	2 Nouda kaikki faksit	Syötä sen etäfaxilaitteen numero, johon haluat välittää tallennetut faksiviestit. (Katso <i>Faksiviestien noutaminen</i> sivulla 68.)
	3 Poista faksit muistista	Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, faksit on poistettu muistista.
97	Tarkista vastaanottotila	
	1 Faksi	Voit tarkistaa, onko laite vastaanottanut fakseja. Jos viestejä on saapunut, kuulet yhden pitkän äänimerkin. Jos viestejä ei ole saapunut, kuulet kolme lyhyttä äänimerkkiä.
98	Vastaanottotilan muuttaminen	
	1 Ulkoinen puhelinvaaja	Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, muutos on vahvistettu.
	2 Faksi/Puhelin	
	3 Vain faksi	
90	Lopeta	Lopeta kaukonouto painamalla 9 0 . Odota pitkää äänimerkkiä ja laske sitten kuuloke.

10 Pollaus

Pollauksen avulla voit määrittää laitteesi siten, että faksin vastaanottaja maksaa puhelun hinnan. Voit myös noutaa faksin toisesta laitteesta, jolloin maksat puhelun itse. Pollaustoiminto on asetettava molempiin laitteisiin, jotta se toimisi. Kaikki faksilaitteet eivät tue pollausta.

Pollausvastaanotto

Pollausvastaanoton avulla voit noutaa faksin toisesta faksilaitteesta.

1 Varmista, että olet faksaustilassa .

2 Paina **Menu, 2, 1, 8**.

```
21.Vastaanottoas.  
8.Pollaus vast.  
▲ Normaali  
▼ Suojattu  
Valit. ▲▼ tai OK
```

3 Valitse **Normaali** painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.

4 Syötä faksinumero, josta haluat noutaa viestin. Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Suojattu pollaus

Suojatulla pollauksella voit rajoittaa pollattavan asiakirjan vastaanottajat. Suojattu pollaus toimii ainoastaan Brother-faksilaitteissa. Jos haluat vastaanottaa faksin suojatusta Brother-faksilaitteesta, sinun on syötettävä pollaustunnus.

1 Varmista, että olet faksaustilassa .

2 Paina **Menu, 2, 1, 8**.

```
21.Vastaanottoas.  
8.Pollaus vast.  
▲ Normaali  
▼ Suojattu  
Valit. ▲▼ tai OK
```

3 Valitse **Suojattu** painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.

4 Anna nelinumeroinen pollaustunnus.
Paina **OK**.
Tämä on pollattavan faksilaitteen pollaustunnus.

5 Syötä faksinumero, josta haluat noutaa viestin.

6 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Ajastettu pollaus

Ajastetulla pollauksella voit asettaa laitteen noutamaan faksiviestin haluttuna ajankohtana. Voit asettaa vain *yhden* ajastetun pollauksen kerrallaan.

1 Varmista, että olet faksaustilassa .

2 Paina **Menu, 2, 1, 8**.

```
21.Vastaanottoas.
 8.Pollaus vast.
▲   Normaali
▼   Suojattu
Valit. ▲▼ tai OK
```

3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Ajastin. Paina **OK**.

4 Syötä pollauksen kellonaika 24 tunnin muodossa. Paina **OK**.
Syötä esimerkiksi 21:45.

5 Syötä faksinumero, josta haluat noutaa viestin. Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laitte noutaa viestin asettamaasi kellonaikaan.

Sarjapollaus

Sarjapollauksella laite voi noutaa asiakirjoja useasta faksilaitteesta yhdellä toiminnolla.

1 Varmista, että olet faksaustilassa .

2 Paina **Menu, 2, 1, 8**.

```
21.Vastaanottoas.
 8.Pollaus vast.
▲   Normaali
▼   Suojattu
Valit. ▲▼ tai OK
```

3 Valitse Normaali, Suojattu tai Ajastin painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.

4 Valitse yksi seuraavista asetuksista.

- Jos valitset Normaali, siirry vaiheeseen 5.
- Jos valitset Suojattu, näppäile nelinumeroinen numero, paina **OK** ja siirry vaiheeseen 5.
- Jos valitset Ajastin, syötä pollauksen aloitusaika (24 tunnin muodossa), paina **OK** ja siirry vaiheeseen 5.

5 Määritä pika- ja lyhytvalintojen, haun, ryhmätoimintojen tai valintanäppäimien avulla faksilaitteet, joista haluat noutaa asiakirjoja. Jokaisen faksinumeron jälkeen on painettava **OK**.

6 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laitte noutaa faksit soittamalla vuorotellen jokaiseen numeroon tai ryhmänumeroon.

Jos haluat peruuttaa pollaustehtävän, paina **Stop/Exit**, kun laite valitsee numeroa.

Peruuta kaikki pollausvastaanottotyöt painamalla **Menu, 2, 6**. (Katso *Odottavien töiden tarkistaminen ja peruuttaminen* sivulla 43.)

Pollauslähetyks (vain mustavalkoinen)

Pollauslähetyksessä laitteeseen asetetaan asiakirja, jonka toinen faksi noutaa.

Pollauslähetyksen asetus

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .

- 2 Aseta asiakirja.

- 3 Paina **Menu, 2, 2, 6**.

```
22.Lähetysasetuk.
 6.Pollauslähet.
▲   Normaali
▼   Suojattu
Valit. ▲▼ tai OK
```

- 4 Valitse **Normaali** painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.

- 5 Paina **2** ja valitse **2**. Ei, jos et halua syöttää lisää asetuksia, kun näyttöön tulevat seuraavat viestit:

```
22.Lähetysasetuk.
 Seuraava?
▲   1.Kyllä
▼   2.Ei
Valit. ▲▼ tai OK
```

- 6 Paina **Mono Start**.

- 7 Jos käytät valotustasoa, valitse jokin seuraavista näyttöön tulevista valinnoista:

```
Faksi tasolta
 Seuraava sivu?
▲   1.Kyllä
▼   2.Ei (Lähetä)
Valit. ▲▼ tai OK
```

- Lähetä toinen sivu painamalla **1**. Siirry vaiheeseen 8.
- Lähetä asiakirja painamalla **2** tai **Mono Start**.

- 8 Aseta seuraava sivu valotustasolle ja paina **OK**. Toista vaiheet 7 ja 8 seuraaville sivuille.

```
Faksi tasolta
Aseta seur. sivu
Paina sitten OK
```



Vinkki

Asiakirja tallennetaan, ja toinen faksilaite voi noutaa sen, kunnes faksi poistetaan muistista.

Poista faksi muistista painamalla **Menu, 2, 6**. (Katso *Odottavien töiden tarkistaminen ja peruuttaminen* sivulla 43.)

Suojatun pollauslähetyksen asettaminen

Suojatulla pollauksella voit rajoittaa pollattavan asiakirjan vastaanottajat. Suojattu pollaus toimii ainoastaan Brother-faksilaitteissa. Jos joku muu haluaa vastaanottaa faksin faksilaitteestasi, hänen on syötettävä tunnussana.

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .

- 2 Aseta asiakirja.

- 3 Paina **Menu, 2, 2, 6**.

```
22.Lähetysasetuk.
 6.Pollauslähet.
▲   Normaali
▼   Suojattu
Valit. ▲▼ tai OK
```

- 4 Valitse **Suojattu** painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.

- 5 Syötä nelinumeroinen luku. Paina **OK**.

- 6 Paina **2** ja valitse **2.Ei**, jos et halua syöttää lisää asetuksia, kun näyttöön tulevat seuraavat viestit:

```
22.Lähetysasetuk.
 Seuraava?
▲   1.Kyllä
▼   2.Ei
Valit. ▲▼ tai OK
```

- 7 Paina **Mono Start**.

- 8 Jos käytät valotustasoa, valitse jokin seuraavista näyttöön tulevista valinnoista:

```
Faksi tasolta
 Seuraava sivu?
▲   1.Kyllä
▼   2.Ei (Lähetä)
Valit. ▲▼ tai OK
```

- Lähetä toinen sivu painamalla **1**.

Siirry vaiheeseen 9.

- Lähetä asiakirja painamalla **2** tai **Mono Start**.

- 9 Aseta seuraava sivu valotustasolle ja paina **OK**. Toista vaiheet 7 ja 8 seuraaville sivuille.

```
Faksi tasolta

Aseta seur. sivu
Paina sitten OK
```



Vinkki

Asiakirja tallennetaan, ja toinen faksilaitte voi noutaa sen, kunnes faksi poistetaan muistista.

Poista faksi muistista painamalla **Menu, 2, 6**. (Katso *Odottavien töiden tarkistaminen ja peruuttaminen* sivulla 43.)

Faksiraportit

Joitain faksiraportteja (lähetyksen vahvistuksen ja yhteysraportin) voi tulostaa automaattisesti tai manuaalisesti.

Lähetyksen vahvistusraportti

Voit käyttää lähetyksen vahvistusraporttia vahvistuksena siitä, että olet lähettänyt faksin. Raportissa näkyvät lähetyksen aika ja päivämäärä ja merkintä siitä, onnistuiko lähetyksen (OK). Jos valitset asetuksen *Kyllä* tai *Kyllä+Kuva*, raportti tulostuu jokaisen faksilähetyksen jälkeen.

Jos lähetät usein fakseja samaan numeroon, voit tarvita tehtävänumeron lisäksi muunkin muistutuksen uudelleen lähetettävien faksien tunnistamista varten. Jos valitset asetuksen *Kyllä+Kuva* tai *Ei+Kuva*, laite tulostaa raporttiin muistutukseksi osan faksin ensimmäisestä sivusta.

Jos lähetyksraportin asetus on *Ei* tai *Ei+Kuva*, raportti tulostuu *vain* silloin, kun lähetyksessä on ollut virhe.

- 1 Paina **Menu, 2, 4, 1**.

```
24.Raporttiaset.
 1.Lähetyksraport.
▲   Ei
▼   Ei+Kuva
Valit. ▲▼ tai OK
```

- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse *Kyllä*, *Kyllä+Kuva*, *Ei* tai *Ei+Kuva*. Paina **OK**.

- 3 Paina **Stop/Exit**.

Yhteysraportti

Voit asettaa laitteen tulostamaan yhteysraportin tietyin väliajoin (50 faksin, 6 tuntiin, 12 tuntiin, 24 tuntiin, 2 päivän tai 7 päivän välein). Oletusasetus on Joka 50. faksi, eli laite tulostaa yhteysraportin 50 tehtävän tallentamisen jälkeen.

Jos valitset väliajan asetukseksi *Ei*, voit tulostaa raportin seuraavalla sivulla esitettyjen ohjeiden mukaan.

- 1 Paina **Menu, 2, 4, 2**.

```
24.Raporttiaset.
 2.Yhteysrap.väli
▲   Joka 50. faksi
▼   6 h välein
Valit. ▲▼ tai OK
```

- 2 Valitse väli painamalla **▲** tai **▼**. Paina **OK**.

Jos valitset väliksi 7 päivää, näytössä pyydetään valitsemaan päivä, josta välin laskeminen aloitetaan.

- 3 Syötä tulostuksen aloittamisen kellonaika 24 tunnin muodossa. Paina **OK**. Syötä esimerkiksi 19:45.

- 4 Paina **Stop/Exit**.

Jos valitset väliksi 6 tuntia, 12 tuntia, 24 tuntia, 2 päivää tai 7 päivää, laite tulostaa raportin ohjelmoituun aikaan ja poistaa sitten kaikki tehtävät muistista. Jos laitteen muisti täyttyy ennen valittua ajankohtaa, laite tulostaa yhteysraportin, joka sisältää kaikki muistissa olevat 200 tehtävää, ja poistaa sitten tehtävät muistista.

Jos haluat ylimääräisen raportin ennen valittua tulostusajankohtaa, voit tulostaa sen manuaalisesti poistamatta tehtäviä muistista.

Raportit

Voit tulostaa seuraavat raportit:

- 1 **Lähetysvahvis.**
Näyttää lähetyksen vahvistusraportin 200 viimeisimmästä faksista ja tulostaa viimeisimmän raportin.
- 2 **Ohje**
Tulostaa luettelon yleisimmin käytetyistä toiminnoista laitteen ohjelmointia varten.
- 3 **Puh.luet.lista**
Tulostaa luettelon pikavalinta- ja lyhytvalintamuistiin tallennetuista nimistä ja numeroista numero- tai aakkosjärjestyksessä.
- 4 **Faksiraportti**
Tulostaa 200 viimeksi vastaanotetun ja lähetetyn faksin tiedot luettelona. (TX: lähetys.) (RX: vastaanotto.)
- 5 **Käytt. aset.**
Tulostaa luettelon nykyisistä asetuksistasi.
- 6 **Verkkoasetuk.**
Tulostaa luettelon verkkoasetuksista.
- 7 **Tilauskaavake**
Tulostaa tarvikkeiden tilauskaavakkeen, jonka voit täyttää ja lähettää Brother-jälleenmyyjälle.

Raportin tulostaminen

- 1 Paina **Menu, 6.**

6.Tulosta rap.
1.Lähetysvahvis.
2.Ohje
3.Puh.luet.lista
Valit. ▲▼ tai OK

- 2 Tee jokin seuraavista:

- Valitse haluamasi raportti painamalla ▲ tai ▼.
- Paina **OK.**
- Syötä tulostettavan raportin numero. Voit esimerkiksi tulostaa ohjeluetellon painamalla **2.**

- 3 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

- 4 Paina **Stop/Exit.**



Kopiointi


Kopiointi

78

12 Kopiointi

Kopioiden ottaminen

Siirtyminen kopiointitilaan


Siirry kopiointitilaan painamalla  (Copy).

```
1 — Kontras.: -□□■□□+
2 — Laatu   : Auto
3 — Suur/Pie: 100%
4 — Kasetti : MT>K1
   Paina ▲▼ t. Start 01 — 5
```


```
Laatu   : Auto
Suur/Pie: 100%
Kasetti : MT>K1
6 — Kirkas : -□□■□□+
   Valitse ◀▶ & OK 01
```

- 1 **Kontrasti**
- 2 **Laatu**
- 3 **Kopiointisuhde**
- 4 **Kasetin valinta**
- 5 **Kopioiden määrä**
- 6 **Kirkkaus**

Yhden kopion ottaminen

- 1 Varmista, että olet kopiointitilassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Useiden kopioiden ottaminen

- 1 Varmista, että olet kopiointitilassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Vinkki

(Jos haluat lajitella kopiot, katso *Kopioiden lajittelu automaattista dokumenttien syöttölaitetta käytettäessä* sivulla 83.)

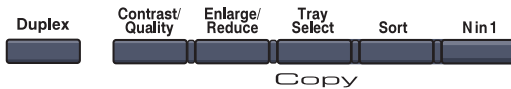
Jos nestekidenäytössä näkyy "Odota hetki" ja laite lopettaa kopioinnin usean kopion tekemisen aikana, odota 30–40 sekuntia, kunnes laite on lopettanut värerekisteröinnin ja hihnayksikön puhdistuksen.

Kopioinnin lopettaminen

Lopeta kopiointi painamalla **Stop/Exit**.

Kopiointiasetukset (väliaikaiset asetukset)

Väliaikaisilla **Copy**-näppäimillä seuraavan kopion asetuksia voidaan muuttaa nopeasti. Voit käyttää eri asetuksia yhdessä.



Laite palaa oletusasetuksiin 60 sekunnin kuluttua tai jos tila-ajastin palauttaa sen faksautilaan. (Katso *Tila-ajastin* sivulla 22.)

Kopiolaadun muuttaminen

Voit valita useista laatuasetuksista. Oletusasetus on *Auto*.

■ Auto

Auto-asetusta suositellaan tavallisia tulosteita varten. Sopii asiakirjoille, jotka sisältävät sekä tekstiä että valokuvia.


■ Teksti

Sopii asiakirjoille, jotka sisältävät ainoastaan tekstiä.

■ Valok.

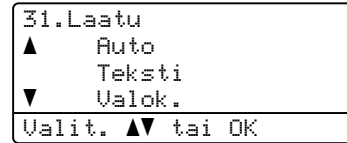
Sopii valokuvien kopiointiin.

Jos haluat vaihtaa laatuasetuksia *väliaikaisesti*, noudata seuraavia ohjeita:

- 1 Varmista, että olet kopiointitilassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4 Paina **Contrast/Quality**. Paina ▲ tai ▼ ja valitse *Laatu*. Paina **OK**.
- 5 Paina ◀ tai ▶ ja valitse *Auto*, *Teksti* tai *Valok.*
Paina **OK**.
- 6 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Voit muuttaa *oletusasetuksia* noudattamalla seuraavia ohjeita:


- 1 Paina **Menu**, **3**, **1**.



- 2 Valitse kopiolaatu painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.


Kopioitavan kuvan suurentaminen tai pienentäminen

Voit valita seuraavat suurennus- ja pienennysuhteet:

Paina 	100%*
	104% EXE→LTR
	141% A5→A4
	200%
	Mukau. (25-400%)
	50%
	70% A4→A5
	78% LGL→LTR
	83% LGL→A4
	85% LTR→EXE
	91% Koko sivu
	94% A4→LTR
97% LTR→A4	

Jos valitset asetuksen *Mukau. (25-400%)*, voit valita suhteen 25%–400%.

Suurena tai pienennä seuraavaa kopiota noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1 Varmista, että olet kopiointitilassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4 Paina **Enlarge/Reduce**.
Paina ►.
- 5 Tee jokin seuraavista:
 - Valitse haluamasi pienennys- tai suurennussuhde painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
 - Paina ▲ tai ▼ ja valitse Mukau. (25–400%).
Paina **OK**.
Valitse valintanäppäimillä suurennus- tai pienennyssuhde väliltä 25%–400%. (Syötä esimerkiksi 53% painamalla **5 3**.)
Paina **OK**.
- 6 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.



Vinkki


Sivun asetteluvaihtoehdot 2 in 1 (P), 2 in 1 (V), 4 in 1 (P), 4 in 1 (V) eivät ole käytettävissä suurennuksen tai pienennyksen kanssa.

Useiden sivujen kopiointi yhdelle sivulle (sivun asettelu)

Voit vähentää kopiointiin käytettävän paperin määrää käyttämällä useita sivuja yhdelle - kopiointitoimintoa. Voit kopioida kaksi tai neljä sivua yhdelle sivulle, jolloin säästät paperia.

Tärkeää

- Varmista, että valittu paperikoko on Letter, A4, Legal tai Folio.
- (P) tarkoittaa pystysuuntaa ja (V) vaakasuuntaa.
- Suurennus- ja pienennysasetusta ei voi käyttää useita sivuja yhdelle -toiminnon kanssa.

- 1 Varmista, että olet kopiointitilassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4 Paina **N in 1**.
- 5 Valitse 2 in 1 (P), 2 in 1 (V), 4 in 1 (P), 4 in 1 (V) tai Ei (1 in 1) painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 6 Skannaa sivu painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**.
Jos asiakirja on asetettu automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen, laite skannaa sivut ja aloittaa tulostuksen.
Jos käytät valotustasoa, siirry vaiheeseen 7.
- 7 Kun laite on skannannut sivun, paina **1** ja skannaa seuraava sivu.

Kopio tasolta
Seuraava sivu?
▲ 1.Kyllä
▼ 2.Ei
Valit. ▲▼ tai OK
- 8 Aseta seuraava sivu valotustasolle.
Paina **OK**.
Toista vaiheet 7 ja 8 kunkin sivun kohdalla.
- 9 Kun kaikki sivut on skannattu, lopeta painamalla **2** vaiheessa 7.

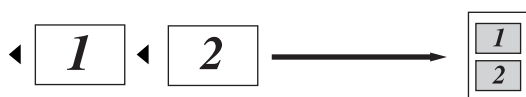
Jos kopioit automaattisen dokumenttien syöttölaitteen avulla:

Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin seuraavassa kuvassa näytetyllä tavalla:

■ 2 in 1 (P)



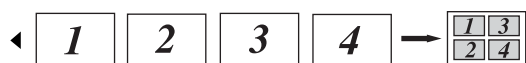
■ 2 in 1 (V)



■ 4 in 1 (P)



■ 4 in 1 (V)



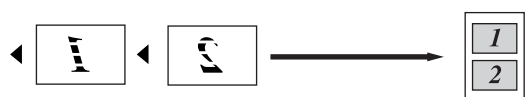
Jos kopioit käyttäen valotustasoa:

Aseta asiakirja tekstipuoli alaspäin seuraavassa kuvatulla tavalla:

■ 2 in 1 (P)



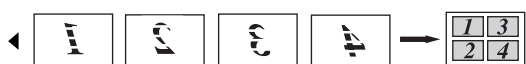
■ 2 in 1 (V)



■ 4 in 1 (P)



■ 4 in 1 (V)



Duplex (kaksipuolinen) -kopiointi

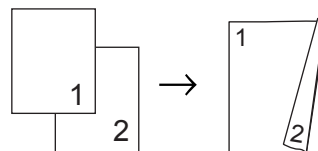
Jos haluat käyttää "kaksipuolinen - kaksipuolinen" - tai "kaksipuolinen - yksipuolinen" -kopiointitoimintoa, aseta asiakirja ADS:ään.

Jos saat Muisti täynnä -viestin, kun otat kaksipuolisia kopioita, voit yrittää asentaa laitteeseen lisää muistia. (Katso *Muisti täynnä -viesti* sivulla 85.)

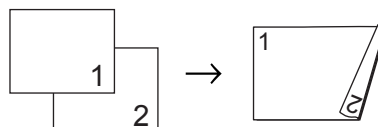
Kaksipuolinen kopio (pitkä reuna)

■ Yksipuolinen - kaksipuolinen

Pysty

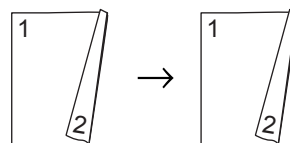


Vaaka

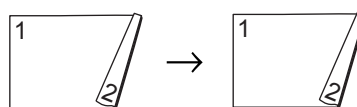


■ Kaksipuolinen - kaksipuolinen

Pysty

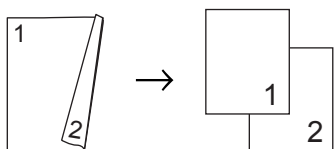


Vaaka

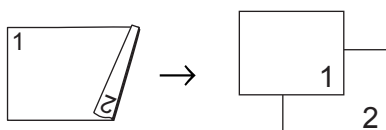



■ **Kaksipuolinen → yksipuolinen**

Pysty



Vaaka



- 1 Varmista, että olet kopiointitilassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4 Valitse 1puol. → 2puol., 2puol. → 2puol. tai 2puol. → 1puol. painamalla **Duplex** ja ▲ tai ▼.

```

Kaksipuolinen
▲1puol. → 2puol.
 2puol. → 2puol.
▼2puol. → 1puol.
Valit. ▲▼ tai OK
    
```

Paina OK.

- 5 Skannaa asiakirja painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**.



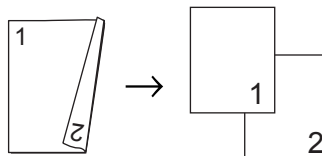
Vinkki

Kaksipuolista kopiota ei voi luoda kaksipuolisesta Legal-kokoisesta asiakirjasta.

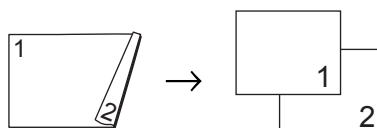
Laajennettu kaksipuolinen kopiointi (lyhyt reuna)

■ **Laajennettu kaksipuolinen → yksipuolinen**

Pysty

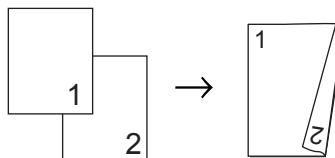


Vaaka

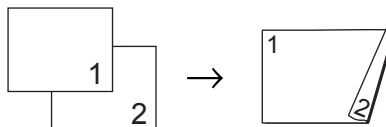



■ **Laajennettu yksipuolinen → kaksipuolinen**

Pysty



Vaaka



- 1 Varmista, että olet kopiointitilassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4 Valitse Edistynyt painamalla **Duplex** ja ▲ tai ▼.

```

Kaksipuolinen
▲1puol. → 2puol.
 2puol. → 2puol.
▼2puol. → 1puol.
Valit. ▲▼ tai OK
    
```

Paina OK.

- 5 Valitse 2puol. → 1puol. tai 1puol. → 2puol. painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.

```
Kakspuol.lis.as.
▲2puol. → 1puol.
▼1puol. → 2puol.
Valit. ▲▼ tai OK
```

- 6 Skannaa asiakirja painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**.




Vinkki

Kaksipuolisesta legal-kokoisesta asiakirjasta ei voi tehdä kaksipuolisia kopioita ADS:ää käyttämällä.

Kopioiden lajittelu automaattista dokumenttien syöttölaitetta käytettäessä

Voit lajitella useita kopioita. Sivujen pinoamisjärjestys on 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3.


- 1 Varmista, että olet kopiointitilassa .
- 2 Lataa asiakirja automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen.
- 3 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4 Paina **Sort**.
- 5 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Kirkkauden, kontrastin ja värin säätäminen

Kirkkaus

Voit tummentaa tai vaalentaa kopioita säätämällä kopion kirkkautta.

Jos haluat vaihtaa kopion kirkkausasetuksia *väliaikaisesti*, noudata seuraavia ohjeita:

- 1 Varmista, että olet kopiointitilassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Kirkas**.

```
Laatu :Auto
Suur/Pie:100%
Kasetti :MT>K1
Kirkas :-□□■□□+▶
Valitse ◀ & OK
```

- 5 Vaalenna kopiota painamalla ▶ tai tummenna sitä painamalla ◀. Paina **OK**.
- 6 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Voit muuttaa *oletusasetuksia* noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1 Paina **Menu**, **3**, **2**.


```
32.Kirkkaus
-□□■□□+
Valitse ◀ & OK
```

- 2 Vaalenna kopiota painamalla ▶ tai tummenna sitä painamalla ◀. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Kontrasti

Voit parantaa kuvan tarkkuutta ja eloisuutta säätämällä kontrastia.

Jos haluat vaihtaa kontrastiasetuksia *väliaikaisesti*, noudata seuraavia ohjeita:

- 1 Varmista, että olet kopiointitilassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4 Paina **Contrast/Quality**.
Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Kontras.**
Paina **OK**.

```
Kontras.: -□□■□□+▶
Laatu    :Auto
Suur/Pie:100%
Kasetti  :MT>K1
Valitse ◀ & OK
```

- 5 Lisää tai vähennä kontrastia painamalla **◀** tai **▶**.
Paina **OK**.
- 6 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Voit muuttaa *oletusasetuksia* noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1 Paina **Menu**, **3**, **3**.

```
33.Kontrasti
      -□□■□□+
Valitse ◀ & OK
```

- 2 Lisää tai vähennä kontrastia painamalla **◀** tai **▶**.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Värin säätö

Voit muuttaa värikylläisyyden oletusasetusta.

Voit muuttaa *oletusasetuksia* noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1 Paina **Menu**, **3**, **4**.

```
34.Värin säätö
  1.Punainen
  2.Vihreä
  3.Sininen
Valit. ▲▼ tai OK
```

- 2 Valitse 1. Punainen, 2. Vihreä tai 3. Sininen painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **OK**.
- 3 Paina **◀** tai **▶** ja lisää tai vähennä värikylläisyyttä.
Paina **OK**.
- 4 Palaa vaiheeseen 2 ja valitse seuraava väri. Voit myös painaa **Stop/Exit**.

Kasetin valinta

Voit vaihtaa paperikasettia, jota seuraavan kopion tulostamiseen käytetään.

- 1 Varmista, että olet kopiointitilassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4 Paina **Tray Select**.
- 5 Paina **◀** tai **▶** ja valitse **MT>K1**, **K1>MT**, **#1 (XXX)**¹ ja **MT (XXX)**¹.
Paina **OK**.
- 6 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Paina Tray Select	MT>K1 tai M>K1>K2
	K1>MT tai K1>K2>M
	#1 (XXX) ¹
	#2 (XXX) ¹
	MT (XXX) ¹

¹ XXX on paperin koko, joka on asetettu painamalla **Menu, 1, 3**.



Vinkki

- K2 ja #2 näkyvät vain, jos lisäpaperikasetti on asennettu.
- Jos haluat muuttaa kasetin valinnan oletusasetusta, katso *Kasetin käyttö kopiointitilassa* sivulla 23.

Muisti täynnä -viesti

Jos muisti loppuu kesken kopiointin aikana, näyttöön tulevat seuraavan vaiheen ohjeet.

Jos näyttöön tulee viesti **Muisti täynnä**, kun skannaat jotain ensimmäisen sivun jälkeistä sivua, voit joko kopioida jo skannatut sivut painamalla **Mono Start** tai **Colour Start** tai peruuttaa toiminnon painamalla **Stop/Exit**.

Voit vapauttaa muistia seuraavilla tavoilla:

- Tulosta muistiin tallennetut faksit. (Katso *Faksin tulostaminen muistista* sivulla 50.)
- Poista faksitallennus käytöstä. (Katso *Kaukofaksiasetusten poistaminen käytöstä* sivulla 67.)
- Lisää lisävarusteena saatavaa muistia. (Katso *Muistikortti* sivulla 110.)



Vinkki

Kun näyttöön tulee viesti **Muisti täynnä**, pystyt ehkä kopioimaan, jos palautat muistin sataan prosenttiin tulostamalla ensin saapuneet faksit muistista.



Suoratulostus

Valokuvien tulostaminen digitaalikamerasta	88
Tulostus USB-muistitikulta	92



Tämä Brother-laite tukee PictBridge-standardia, jonka avulla voit muodostaa yhteyden mihin tahansa PictBridge-yhteensopivaan digitaalikameraan ja tulostaa kuvia.

Jos kamera käyttää USB-massamuististandardia, valokuvat voi tulostaa myös ilman PictBridge-toimintoa. (Katso *Kameran kytkeminen tallennusvälineeksi* sivulla 90.)

Ennen PictBridge-toiminnon käyttöä

PictBridge-vaatimukset

Vältä virheitä noudattamalla seuraavia ohjeita:

- Laite ja digitaalikamera on kytkettävä toisiinsa sopivalla USB-kaapelilla.
- Kuvan on oltava otettu digitaalikameralla, joka kytketään kirjoittimeen.

PictBridgen-toiminnon käyttö

Digitaalikameran asetukset

Varmista, että kamera on PictBridge-tilassa. PictBridge-yhteensopivan kameras nestekidenäytössä voi olla käytettävissä seuraavat PictBridge-asetukset.

- Kopiot
- Laatu
- Paperikoko
- Päivämäärän tulostus
- Tiedostonimen tulostus
- Asettelu



Vinkki

Käytettävissä olevat asetukset ja niiden nimet vaihtelevat kameras mukaan.

PictBridge-asetukset voidaan määrittää myös ohjauspaneelin avulla.

Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet
paperikoko	A4, Letter, B5, A5, B6, A6
Suunta	Pysty, vaaka ¹
Päivämäärä ja aika	Pois, päällä
Tiedoston nimi	Pois, päällä
Tulostuslaatu	Normaali, Hieno

¹ Jos valittu paperin koko on Letter, A4 tai B5, kooksi valitaan Portrait. Jos valitset kooksi A5, B6 tai A6, suunnaksi valitaan Vaaka.

1 Paina **Menu**, **5**, **3**.

```
53.PictBridge
 1.Paperikoko
 2.Suunta
 3.Pvm & Aika
Valit. ▲▼ tai OK
```

2 Määritä PictBridge-asetuksia valitsemalla 1.Paperikoko, 2.Suunta, 3.Pvm & Aika, 4.Tiedoston nimi tai 5.Tulostuslaatu painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.

3 Valitse kunkin valikon asetuksen vaihtoehto ▲- ja ▼-näppäinten avulla. Paina **OK**.

4 Paina **Stop/Exit**. Toista vaiheet 2–3 jokaiselle PictBridge-asetukselle.

Vinkki

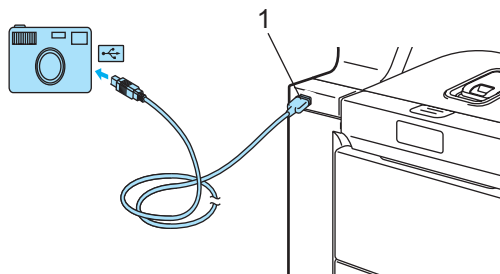
- Kameran asetukset ovat ensisijaiset, jos kameraa ei ole asetettu käyttämään laitteen asetuksia (oletusasetus). Jos kamera on asetettu käyttämään laitteen asetuksia, laite käyttää valokuvan tulostamiseen alla olevia asetuksia.

Laitteen asetukset	Oletusasetukset
paperikoko	A4
Suunta	Pysty
Päivämäärä ja aika	Pois
Tiedoston nimi	Pois
Tulostuslaatu	Normaali

- Katso tarkempia tietoja PictBridge-asetusten muuttamisesta kamerasi mukana tulleista oppaista.

Kuvien tulostaminen

- Tarkista, että kamerasi virta on katkaistu. Kytke kamera kirjoittimen etuosassa olevaan USB Direct -liitäntään (1) sopivalla USB-kaapelilla.



- Kytke kamerasi virta. Varmista, että kamera on PictBridge-tilassa. Kun laite tunnistaa kamerasi, näytössä näytetään viesti, joka vaihtelee laitteen tilan mukaan:

```
01/09/2008 09:03
Vain faksi
Kamera yhdistet.
```

```
▲Skannaa FTP:hen
Skann. sähköp.
Skannaa kuvaksi
▼Skann. teks.tun.
Kamera yhdistet.
```

```
Kontras.: -□□■□□+
Laatu :Auto
Suur/Pie:100%
Kasetti :MT>K1
Kamera yhdistet.
```

- Aseta kamera tulostamaan kuva. Aseta kopioiden määrä, jos sitä kysytään.

Kun laite aloittaa kuvan tulostuksen, näytössä näytetään seuraava viesti:

```
PictBridge
Tulostetaan....
```



Vinkki

Katso kameran käyttöohjeista tarkempia tietoja siitä, miten PictBridge-toiminnon avulla tulostetaan.



HUOMAUTUS

ÄLÄ kytke USB Direct -liitäntään muita laitteita kuin digitaalikameroita tai USB-muistitikkuja, sillä ne saattavat vahingoittaa laitetta.

ÄLÄ irrota kameraa USB Direct -liitännästä, ennen kuin laite on lopettanut tulostuksen.

DPOF-tulostus

DPOF on lyhenne sanoista Digital Print Order Format.

Suuret digitaalikameroiden valmistajat (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co. Ltd. ja Sony Corporation) kehittivät tämän standardin digitaalisten kuvien tulostamisen helpottamiseksi.

Jos digitaalikamerassasi on DPOF-tuki, voit valita kameran näytöstä tulostettavat kuvat ja kopioiden määrän.

Käytettävissä ovat seuraavat DPOF-asetukset:

- 1 in 1 -tulostus
- Kopiot

Kameran kytkeminen tallennusvälineeksi

Kameran voi kytkeä tavalliseksi tallennusvälineeksi, vaikka se ei ole PictBridge-tilassa tai tue PictBridge-standardia. Näin voit tulostaa valokuvia kamerastasi.

Katso ohjeet kohdasta *Tulostus suoraan USB-muistitikulta* sivulla 93. (Jos haluat tulostaa valokuvia PictBridge-tilassa, katso *Digitaalikameran asetukset* sivulla 88.)



Vinkki

Tallennustilan ja -toiminnon nimi vaihtelee kameran mukaan. Katso kameran käyttöohjeesta tarkempia tietoja muun muassa siitä, miten PictBridge-tilan voi vaihtaa tallennustilaan.

Virheviestien ymmärtäminen

Tutustumalla USB Direct -liitännän virheisiin helpotat virheiden tunnistamista ja korjausta.

■ Muisti täynnä

Tämä viesti tulee näyttöön, jos käsittelemäsi tiedostot ylittävät laitteen muistikapasiteetin.

■ Käyt.kelv. laite

Tämä viesti näytetään, jos kytket USB Direct -liitännään yhteensopimattoman tai viallisen laitteen. Virhe katoaa, kun irrotat laitteen USB Direct -liitännästä.

(Tarkempia ratkaisuja on kohdassa *Virhe- ja huoltoviestit* sivulla 131.)

Suoratulostustoiminto mahdollistaa tietojen tulostamisen ilman tietokonetta. Tulostettavat tiedot sisältävä USB-muistitikku voidaan kytkeä suoraan laitteen USB Direct -liitäntään.



Vinkki

Jotkin USB-muistitikut eivät ehkä toimi laitteen kanssa.

Tuetut tiedostomuodot

Suoratulostus tukee seuraavia tiedostomuotoja:

- PDF-versio 1.6 ¹
- JPEG
- Exif + JPEG
- PRN (MFC-9840CDW-tulostinohjaimen käyttämä)
- TIFF (kaikkien Brotherin MFC- tai DCP-mallien skannaamat)
- PostScript® 3™ (MFC-9840CDW BRScrip3 -tulostinohjaimen käyttämä)

¹ Tietoja, jotka sisältävät JBIG2-kuvatiedostoja tai JPEG2000-kuvatiedostoja, ja useita tasoja sisältäviä tiedostoja ei tueta.

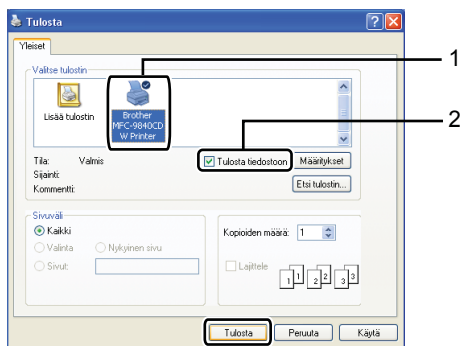
PRN- tai PostScript® 3™ -tiedoston luominen suoratulostusta varten



Vinkki

Tämän osan näyttökuvat saattavat vaihdella käytettävän sovelluksen ja käyttöjärjestelmän mukaan.

- 1 Valitse sovelluksen valikkorivistä **Tiedosto** ja **Tulosta**.
- 2 Valitse **Brother MFC-9840CDW Printer** (1) ja valitse **Tulosta tiedostoon** -valintaruutu (2). Valitse **Tulosta**.



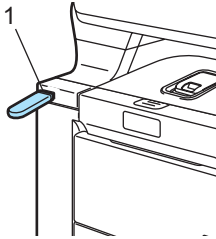
- 3 Valitse kansio, johon haluat tallentaa tiedoston, ja kirjoita tiedoston nimi, jos sitä kysytään.
Jos sinua pyydetään antamaan vain tiedoston nimi, voit määrittää myös kohdekansion kirjoittamalla hakemiston nimen. Esimerkki:

C:\Temp\TiedostonNimi.prn

Jos tietokoneeseen on kytketty USB-muistitikku, voit tallentaa tiedoston suoraan USB-muistitikuun.

Tulostus suoraan USB-muistitikulta

- 1 Kytke USB-muistitikku laitteen etuosassa olevaan USB Direct -liitäntään (1).



- 2 Kun laite on tunnistanut USB-muistitikun, **Direct**-merkkivalo palaa sinisenä. Paina **Direct**.

```
Suora tulostus
▲1.FILE0_1.PDF
 2.FILE0_2.PDF
▼3.FILE0_3.PDF
Valit. ▲▼ tai OK
```

- 3 Valitse tulostettavan tiedoston tai kansion nimi painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.
Jos valitsit kansion nimen, valitse tulostettavan tiedoston nimi painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.



Vinkki

- Jos haluat tulostaa tiedostohakemiston, valitse **Sis.lue.tul.** ja paina sitten **OK**. Tulosta tiedot painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**.
- Yli kahdeksan merkkiä sisältävistä tiedostonimistä näytetään nestekidenäytöllä kuusi ensimmäistä merkkiä, joita seuraa aaltoviiva (~) ja numero. Esimerkiksi "HOLIDAY2007.JPG" näytetään seuraavasti: "HOLIDA~1.JPG". Nestekidenäytöllä näkyvät vain seuraavat merkit: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 \$ % ' ` - @ { } ~ ! # () & _ ^

- 4 Tee jokin seuraavista:
- Valitse muutettava asetus painamalla ▲ tai ▼. Paina sen jälkeen **OK** ja valitse asetusvaihtoehto painamalla ▲ tai ▼ ja paina **OK**.
 - Jos et halua muuttaa nykyisiä oletusasetuksia, siirry vaiheeseen 5.



Vinkki

- Voit valita seuraavat asetukset:

Paperikoko

Monta sivua

Suunta

Kaksipuolinen

Tulostusmater.

Lajittele

Kasetin käyt.

Tulostuslaatu

PDF-asetus

- Näkyvissä olevat asetukset vaihtelevat tiedostotyypin mukaan.

- 5 Kun olet valmis, paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

- 6 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä. Paina **OK**.

```
Suora tulostus
FILE0_1.PDF
  Kopiomäärä
Paina Start
```

- 7 Tulosta tiedot painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**.

8 Paina **Stop/Exit**.

HUOMAUTUS

ÄLÄ kytke USB Direct -liitännään muita laitteita kuin digitaalikameroita tai USB-muistitikkuja, sillä ne saattavat vahingoittaa laitetta.

ÄLÄ irrota USB-muistitikku USB Direct -liitännästä, ennen kuin laite on lopettanut tulostuksen.



Vinkki

- Jos haluat vaihtaa käytettävän paperikasetin oletusasetuksen, voit muuttaa paperikasettiasetusta painamalla **Menu, 1, 7, 3**.
- Suoratulostuksen oletusasetuksia voidaan muuttaa kirjoittimen ohjauspaneelistä, kun kirjoitin ei ole suoratulostustilassa. Siirry USB Dir.-liit.-valikkoon painamalla **Menu, 5**. Katso *Valikkotaulukko* sivulla 201.

Virheviestien ymmärtäminen

Tutustumalla USB Direct -liitännän virheisiin helpotat virheiden tunnistamista ja korjausta.

■ Muisti täynnä

Tämä viesti tulee näyttöön, jos käsittelemäsi tiedostot ylittävät laitteen muistikapasiteetin.

■ Käyt.kelv. laite

Tämä viesti näytetään, jos kytket USB Direct -liitännään yhteensopimattoman tai viallisen laitteen. Virhe katoaa, kun irrotat laitteen USB Direct -liitännästä.

(Katso tarkempi ratkaisu kohdasta *Virhe- ja huoltoviestit* sivulla 131.)



Ohjelma

Ohjelmisto ja verkko-ominaisuudet

96

CD-ROM-levyllä oleva Käyttöopas sisältää Ohjelmiston käyttöoppaan ja Verkkokäyttäjän oppaan. Niissä käsitellään ominaisuuksia, jotka ovat käytettävissä, kun laite on liitetty tietokoneeseen (kuten tulostus ja skannaus). Oppaissa on helppokäyttöiset linkit, joita napsauttamalla pääset suoraan kyseiseen osioon.

Oppaat sisältävät tietoa seuraavista toiminnoista:

- Tulostaminen
- Skannaus
- ControlCenter3 (Windows®-käyttöjärjestelmässä)
- ControlCenter2 (Macintosh®-käyttöjärjestelmässä)
- Etäasetusohjelma
- Faksin lähettäminen tietokoneesta
- LDAP
- Verkkofaksaus
- Verkkotulostus
- Verkkoskannaus
- Langattoman verkon käyttäjät



Vinkki

Katso *Ohjelmiston käyttöopas ja Verkkokäyttäjän oppas* sivulla 3.

Käyttöoppaiden lukeminen HTML-muodossa

Tämä on HTML-muotoisen Käyttöoppaan pikaopas.

Windows®

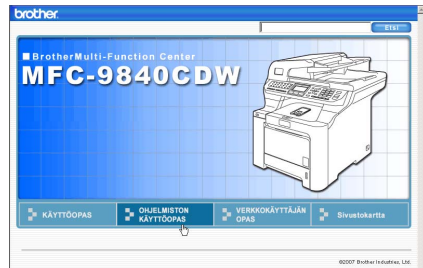


Vinkki

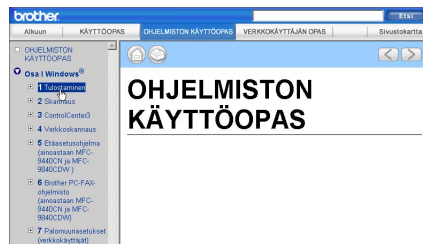
Jos et ole asentanut ohjelmistoa, katso kohta *Ohjeiden lukeminen (Windows®)* sivulla 3.

- 1 Napsauta **Käynnistä**-painiketta, valitse **Brother**-ohjelmaryhmästä **MFC-9840CDW** ja valitse sitten **Käyttöoppaat HTML-muodossa**.

- 2 Napsauta ylävalikosta haluamaasi opasta (**OHJELMISTON KÄYTTÖOPAS**, **VERKKOKÄYTTÄJÄN OPAS** tai **KÄYTTÖOPAS**).

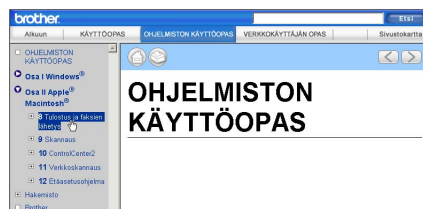


- 3 Napsauta ikkunan vasemmalla puolella olevasta luettelosta otsikkoa, jonka haluat lukea.



Macintosh®

- 1 Varmista, että Macintosh®-tietokone on kytketty päälle. Aseta CD-ROM-levy CD-asemaan.
- 2 Kaksoisosoita **Documentation**-kuvaketta.
- 3 Kaksoisosoita kieleksi kansiota ja kaksoisosoita sitten sivulla ylämpänä olevaa tiedostoa.
- 4 Osoita ylävalikossa haluamaasi opasta (**OHJELMISTON KÄYTTÖOPAS**, **VERKKOKÄYTTÄJÄN OPAS** tai **KÄYTTÖOPAS**). Osoita sitten ikkunan vasemmalla puolella olevasta luettelosta otsikkoa, jonka haluat lukea.





Liitteet

Turvallisuus ja rajoitukset	98
Lisävarusteet	107
Vianetsintä ja kunnossapito	112
Valikko ja toiminnot	201
Tekniset tiedot	222
Sanasto	236

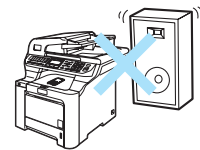
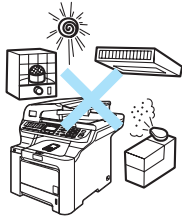
A

Turvallisuus ja rajoitukset

Paikan valinta

Aseta laite tasaiselle ja tukevalle alustalle, joka ei tärise. Aseta laite puhelinliitännän ja tavallisen maadoitetun virtalähteen lähelle. Valitse paikka, jossa lämpötila on 10°C–32,5°C ja ilmankosteus 20–80 prosenttia (ilman tiivistymistä).

- Varmista, ETTEIVÄT laitteeseen menevät johdot muodosta kompastumisvaaraa.
- Älä sijoita laitetta matolle.
- Laitetta EI SAA asettaa lämmittimien, ilmanvaihtolaitteiden, veden, kemikaalien tai kylmälaitteiden läheisyyteen.
- Laitetta EI SAA altistaa suoralle auringonvalolle, liialliselle kuumuudelle, kosteudelle tai pölylle.
- Laitetta EI SAA kytkeä kytkin- tai ajastinohjattuun pistorasiaan tai samaan piiriin suurten sähkölaitteiden kanssa, jotka saattavat aiheuttaa häiriöitä virransaannissa.
- Vältä häiriönlähteitä, kuten kaiuttimia ja muiden kuin Brotherin langattomien puhelinten tukiasemia.



Tärkeää

Varotoimenpiteet

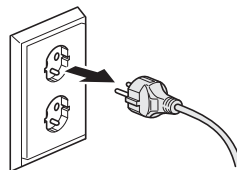
Lue nämä käyttöohjeet huolellisesti ennen huoltotoimenpiteiden suorittamista ja säilytä ne myöhempiä käyttöä varten. Puhelinlaitteita käytettäessä on noudatettava turvaohjeita, jotta tulipalo- ja sähköiskuvaara sekä henkilövahingot voidaan välttää.

- Laitetta EI SAA käyttää veden lähistöllä tai kosteassa ympäristössä.
- Vältä tämän tuotteen käyttöä ukkosen aikana. Salama saattaa joissakin harvoissa tapauksissa aiheuttaa sähköiskun.
- EMME suosittele jatkojohdon käyttämistä.
- Älä asenna puhelinjohtoja ukkosen aikana. Puhelinpistorasiaa ei saa koskaan asentaa kosteaan paikkaan.
- Jos jokin johto vaurioituu, kytke laite irti ja ota yhteys Brother-jälleenmyyjään.
- ÄLÄ aseta laitteen päälle esineitä tai tuki ilma-aukkoja.
- Tämä laite tulee liittää ainoastaan siinä olevassa tarrassa mainittuun maadoitettuun vaihtovirtalähteeseen. Laitetta EI SAA kytkeä tasavirtalähteeseen. Ellet ole varma, ota yhteys valtuutettuun sähköteknikkoon.
- Akkuja EI SAA hävittää polttamalla. Ne saattavat räjähtää. Noudata oman alueesi ohjeita akkujen hävittämisestä.

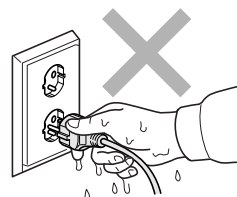
VAROITUS



Varmista ennen laitteen sisäosien puhdistamista, että irrotat ensin puhelinjohdon ja vasta sen jälkeen sähköjohdon pistorasioistaan.



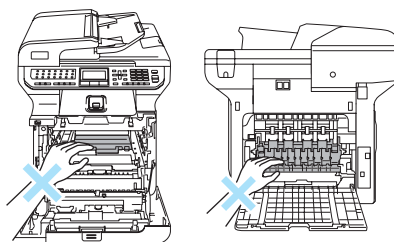
Pistoketta EI SAA käsitellä märin käsin. Tämä voi aiheuttaa sähköiskun.



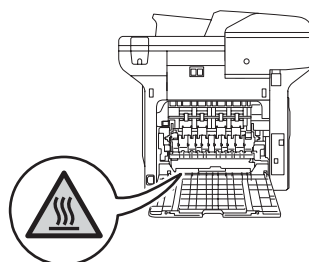
Tarkista aina, että pistoke on täysin paikoillaan.



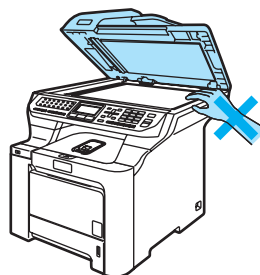
Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Kun avaat laitteen etu- tai takakannen, ÄLÄ kosketa seuraavassa kuvassa merkittyjä osia.



Kiinnitysyksikössä on varoituskilpi. ÄLÄ poista tai vahingoita kilpeä.

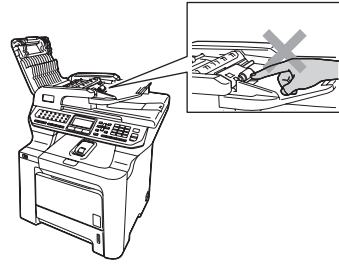


Onnettomuuksien välttämiseksi käsiä ei saa laittaa laitteen reunalle valotustason kannen tai skanneriyksikön alle kuvan näyttämällä tavalla.





Kuvassa näytettyä osaa EI SAA koskea sormin onnettomuuksien välttämiseksi.



A



ÄLÄ siivoa roiskunutta väriainetta pölynimurilla. Väriaine voi aiheuttaa kipinöintiä imurin sisällä, jolloin tulipalon mahdollisuus on olemassa. Siivoa väriaine huolellisesti kuivalla, nukkaamattomalla liinalla ja hävitä liina paikallisten jätemääräysten mukaisesti.



Käytä laitetta siirrettäessä siinä olevia kädensijoja. Muista ensin irrottaa kaikki johdot. Tapaturmien välttämiseksi laitetta ei saa nostaa yksin.



ÄLÄ puhdista laitteen sisä- tai ulkopuolta syttyvillä aineilla tai minkäänlaisilla suihkeilla. Se voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun. Lisätietoja laitteen puhdistamisesta on luvussa *Säännöllinen kunnossapito* sivulla 149.



IEC60825-1+A2:2001-standardi

Tämä laite on luokan 1 lasertuote standardin IEC60825-1+A2:2001 vaatimusten mukaisesti. Laitteeseen on kiinnitetty alla kuvattu merkki maissa, joissa sitä vaaditaan.

Laitteen skanneriyksikössä on luokan 3B laseriodi, joka lähettää näkymättömiä lasersäteitä. Skanneriyksikköä ei saa avata missään olosuhteissa.



Laseriodi

Aallonpituus: 780 - 800 nm

Lähtöteho: enintään 30 mW

Laserluokka: Luokka 3B



VAROITUS

Muiden kuin tässä käyttöohjeessa mainittujen säätimien käyttö, säätöjen ja toimenpiteiden tekeminen saattaa altistaa käyttäjän vaaralliselle säteilylle.

LUOKAN 1 LASERLAITE



VAROITUS

Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

Irrota laite verkkovirrasta

Laite on asennettava lähelle pistorasiaa. Pääsyä pistorasian luo ei saa estää. Hätätapauksissa sähköjohto on irrotettava pistorasiasta, jotta virta katkeaa täydellisesti.

Lähiverkkoliitäntä



HUOMAUTUS

Älä liitä laitetta verkkoliitäntään, johon kohdistuu ylijännitteitä.

Radiotaajuushäiriöt

Tämä tuote täyttää standardin EN55022 (CISPR-julkaisu 22)/Luokka B vaatimukset. Kun laitetta kytketään tietokoneeseen, on varmistettava, että sen yhteydessä käytetään seuraavia liitäntäkaapeleita.

USB-kaapeli, jonka enimmäispituus on 2,0 metriä.

Direktiivi 2002/96/EY ja standardi EN50419



Vain Euroopan Unioni

Tämä laite on varustettu yllä olevalla kierrätysmerkillä. Merkki kertoo, kun tämä laite on loppuun käytetty on se hävitettävä erillään talousjätteestä. Se on toimitettava lähimpään keräyspisteeseen jälleenkäsittelyä varten. Tämä toimenpide on hyödyksi meidän kaikkien ympäristölle. (Vain Euroopan Unioni)

EU-direktiivi 2006/66/EY - Akun poistaminen tai vaihto

Tähän tuotteeseen sisältyy akku, jonka on tarkoitus kestää tuotteen koko käyttöiän. Sitä ei ole tarkoitettu käyttäjän vaihdettavaksi. Tuotteen käyttöiän päätyttyä akku poistetaan tavallisen kierrätysprosessin aikana. Kierrättäjän on noudatettava asianmukaisia varotoimia.

Tärkeitä turvaohjeita

- 1 Lue nämä ohjeet huolellisesti.
- 2 Säilytä ne myöhempiä käyttöä varten.
- 3 Noudata kaikkia laitteeseen merkittyjä varoituksia ja ohjeita.
- 4 Irrota laite sähköpistorasiasta, ennen kuin ryhdyt puhdistamaan sitä sisältä. ÄLÄ käytä neste- tai aerosolipuhdistusaineita. Puhdista kostealla liinalla.
- 5 ÄLÄ aseta laitetta epävakaan tason, telineen tai pöydän päälle. Laitteen putoaminen saattaa aiheuttaa laitteelle vakavia vaurioita.
- 6 Laitteen kotelossa takana tai alla olevat aukot ovat ilmastointia varten. Jotta laite toimisi asianmukaisesti ja jotta se ei kuumenisi liikaa, älä tuki tai peitä näitä aukkoja. Älä koskaan aseta laitetta sängyn, sohvan, maton tai muun vastaavan päälle, sillä tällöin aukot tukkeutuvat. Älä aseta laitetta minkäänlaisen lämmittimen viereen tai päälle. Laitetta ei tulisi koskaan asettaa osittain suljettuun paikkaan, ellei se ole asianmukaisesti ilmastoitu.

- 7 Tämä laite tulee liittää ainoastaan siinä olevassa tarrassa mainittuun vaihtovirtalähteeseen. Laitetta EI SAA kytkeä tasavirtalähteeseen. Ellet ole varma, ota yhteys valtuutettuun sähköteknikkoon.
- 8 Tässä laitteessa on maadoitettu pistoke, jossa on kolme johdinta. Pistoke sopii ainoastaan maadoitettuun pistorasiaan. Tämä on turvallisuusominaisuus. Jos pistoke ei sovi seinäpistorasiaan, pyydä sähköasentajaa vaihtamaan pistorasia. Maadoitetun pistorasian käyttämiseen ON hyvä syy.
- 9 Käytä ainoastaan tämän laitteen mukana toimitettua sähköjohtoa.
- 10 ÄLÄ aseta mitään sähköjohdon päälle. ÄLÄ aseta laitetta sellaiseen paikkaan, missä ohikulkijat saattavat astua johdon päälle.
- 11 ÄLÄ aseta laitteen eteen esineitä, jotka estävät saapuvien faksien tulostamisen. ÄLÄ aseta mitään saapuvien faksien tielle.
- 12 Älä koske paperiin tulostuksen aikana.
- 13 Irrota laite sähköverkosta ja ota aina yhteyttä pätevään korjaajaan seuraavissa tilanteissa:
 - Sähköjohto on vahingoittunut tai kulunut.
 - Laitteeseen on läikkynyt nestettä.
 - Laite on ollut sateessa, tai siihen on joutunut vettä.
 - Laite ei toimi kunnolla, vaikka sitä käytetään annettujen ohjeiden mukaisesti. Suorita ainoastaan käyttöohjeissa kuvattuja säätöjä. Muiden osien väärin suoritettut säädöt saattavat vahingoittaa laitetta, jolloin pätevä korjaaja joutuu usein tekemään suuria korjauksia, jotta laite toimisi normaalisti.
 - Laite on pudonnut, tai kotelo on vahingoittunut.
 - Laitteen toiminnassa on selvä muutos, joka viittaa huollon tarpeeseen.
- 14 Tuotteen suojaamiseksi ylijännitteeltä suosittelemme ylijännitesuojan käyttöä.
- 15 Tulipalo-, sähköisku- ja loukkaantumisvaaran välttämiseksi on otettava huomioon seuraavat seikat:
 - ÄLÄ käytä tätä tuotetta vettä käyttävien laitteiden lähellä, märässä kellarissa tai uima-altaan lähellä.
 - ÄLÄ käytä laitetta ukkosen aikana (on olemassa pieni sähköiskun vaara). Älä myöskään tee laitteen avulla ilmoitusta kaasuvuodosta, jos olet vuodon lähellä.

Kopiointirajoitukset

Tiettyjen artikkelien tai asiakirjojen kopiointi vilpillisessä mielessä on rikos. Tämä huomautus on vain neuvoa antava, eikä siinä luetella kaikkia mahdollisuuksia. Suosittelemme, että otat yhteyden oman maasi oikeusviranomaisiin ja kysyt heiltä tarkempia neuvoja yksittäistapauksissa.

Seuraavassa on esimerkkejä asiakirjoista, joiden kopiointi ei ole luvallista:

- raha
- obligaatit ja muut velkakirjat
- talletustodistukset
- puolustusvoimien tai sen erityisosastojen asiakirjat
- passit
- postimerkit (mitätöidyt tai mitätöimättömät)
- maahanmuuttoasiakirjat
- sosiaaliturvaan liittyvät asiakirjat
- julkisviranomaisten kirjoittamat sekrit tai asetteet
- henkilöllisyystodistukset ja -merkit sekä virkamerkit
- moottoriajoneuvojen rekisteriotteet ja omistajuutta osoittavat asiakirjat

Tekijänoikeudella suojattuja teoksia ei ole luvallista kopioida. Osia tekijänoikeudella suojatuista teoksista voidaan kuitenkin kopioida henkilökohtaiseen käyttöön. Useiden kopioiden ottaminen voidaan käsittää luvattomaksi käytöksi.

Taideteokset ovat tekijänoikeudella suojattuja teoksia.

Tavaramerkit

Brother-logo on Brother Industries, Ltd:n rekisteröity tavaramerkki.

Brother on Brother Industries, Ltd:n rekisteröity tavaramerkki.

Multi-Function Link on Brother International Corporationin rekisteröity tavaramerkki.

Microsoft, Windows ja Windows Server ovat Microsoft Corporation'in rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Windows Vista on joko Microsoft Corporationin rekisteröity tavaramerkki tai tavaramerkki Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Macintosh ja TrueType ovat Apple Inc:n rekisteröityjä tavaramerkkejä.

PostScript on rekisteröity tavaramerkki ja PostScript 3 on Adobe Systems Incorporatedin tavaramerkki.

Nuance, Nuance-logo, PaperPort ja ScanSoft ovat Nuance Communications, Inc:n tai sen tytäryhtiöiden tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Presto! PageManager on NewSoft Technology Corporationin rekisteröity tavaramerkki.

PictBridge on tavaramerkki.

BROADCOM, SecureEasySetup ja SecureEasySetup-logo ovat Broadcom Corporationin tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Java ja kaikki Java-pohjaiset tavaramerkit ja logot ovat Sun Microsystems, Inc:n tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Jokaisella yhtiöllä, jonka ohjelmiston nimi on mainittu tässä oppaassa, on omistamiensa ohjelmien ohjelmistolisenssisopimus.

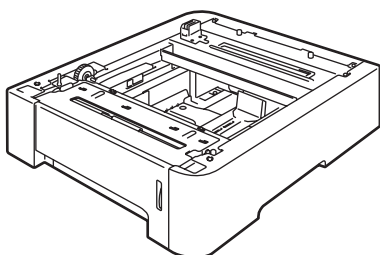
Kaikki muut tässä Käyttöoppaassa, Ohjelmiston käyttöoppaassa ja Verkkokäyttäjän oppaassa mainitut tuotemerkit ja tuotenimet ovat omistajiensa rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Lisäpaperikasetti

Tilausnumero: LT-100CL

Lisävarusteena saatavaan alakasettiin mahtuu enintään 500 arkkia 80 g/m² -paperia.

Lisäpaperikasetin asennuksen jälkeen laitteeseen mahtuu 800 arkkia tavallista paperia. Jos haluat hankkia lisäkasettiyksikön, ota yhteyttä Brotherin jälleenmyyjään.



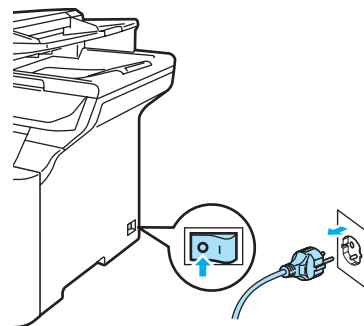
Lisäpaperikasetin asentaminen



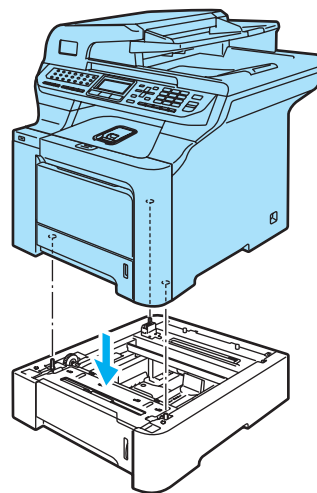
VAROITUS

Laite on painava. Tapaturmien välttämiseksi laitetta ei saa nostaa yksin. Varo, etteivät sormesi jää puristuksiin, kun lasket laitteen alas.

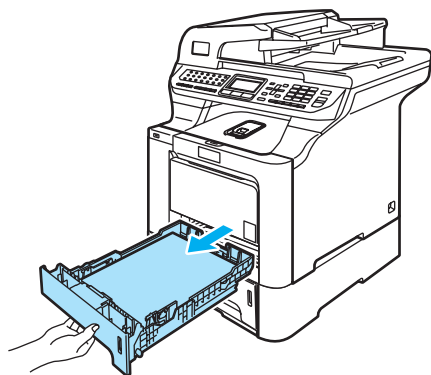
- 1 Katkaise virta virtakytkimestä. Irrota puhelin- ja liitäntäjohdot ja irrota sen jälkeen verkkojohto pistorasiasta.



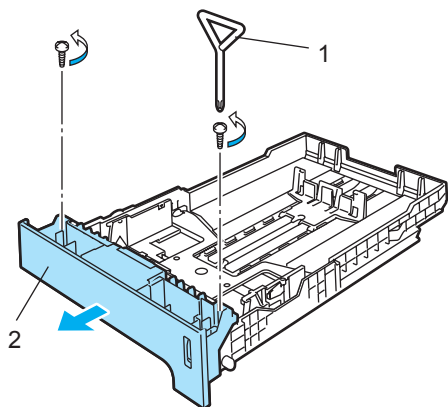
- 2 Nosta laitetta varovasti avustajan kanssa ja aseta se lisäpaperikasetin päälle siten, että lisäkasetin kohdistusnastat asettuvat laitteen pohjassa oleviin kohdistusreikiin, kuten kuvassa.



- 3** Vedä vakiopaperikasetti kokonaan ulos laitteesta ja poista paperit paperikasetista.



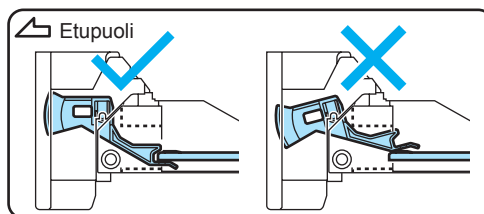
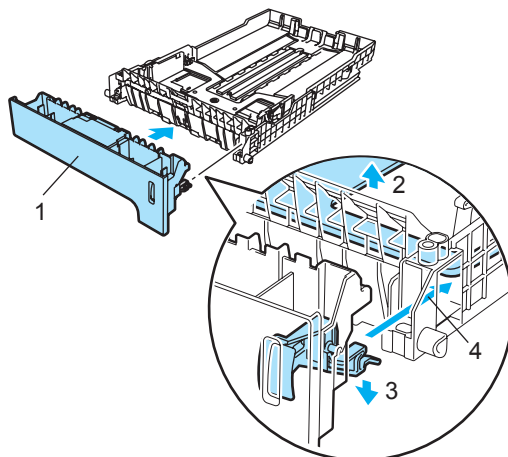
- 4** Irrota kaksi ruuvia ruuvitaltalla (1) kuvan osoittamalla tavalla ja laita ne talteen (niitä tarvitaan vaiheessa **6**). Irrota sitten kasetin etuosa (2) vakiopaperikasetista.



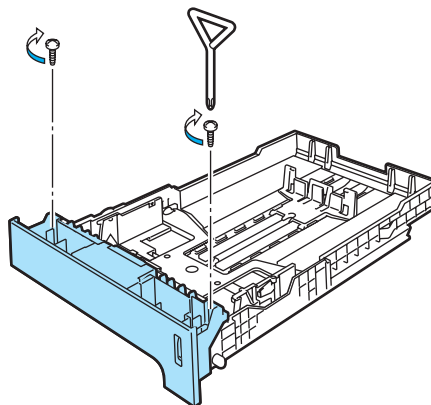
- 5** Vaihda vakiopaperikasetin etuosa uuteen (1) seuraavien ohjeiden mukaisesti.

- 1** Nosta paperikasetin sisällä olevaa metallilevyä (2) varovasti ja pidä sitä ylhäällä.
- 2** Kun olet kohottanut metallilevyn, nosta uusi paperikasetin etuosa (1) paperikasetin eteen. Varmista, että sininen paperi-ilmaisinvipu (3) menee sisään aukosta (4).

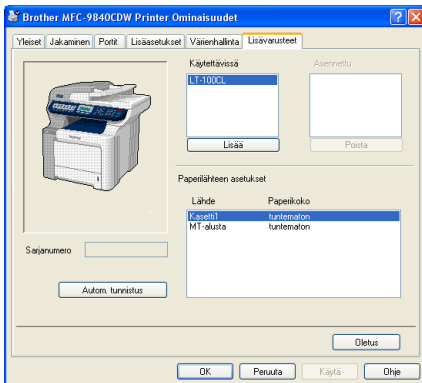
- 3** Kun paperikasetin etuosa on asennettu oikein, päästä metallilevy irti. Sinisen vivun on oltava metallilevyn alla.



- 6** Kiinnitä uusi paperikasetin etuosa vakiopaperikasettiin ruuvaamalla kaksi ruuvia (jotka irrotettiin vaiheessa **4**) takaisin. Aseta sitten paperit takaisin paperikasettiin ja aseta paperikasetti tukevasti takaisin laitteeseen.



- 7 Kytke laitteen sähköjohto takaisin pistorasiaan ja kytke sitten kaikki kaapelit ja puhelinjohto. Kytke virta laitteen virtakytkimestä.
- 8 Aseta alakasetin paperikoko painamalla **Menu, 1, 3, 3**. Valitse A4, Letter, Legal, Executive, A5, B5, B6 tai Folio painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK** ja paina sitten **Stop/Exit**.
- 9 **Windows®:**
Valitse **Käynnistä > Ohjauspaneeli > Tulostimet ja faksit (Windows 2000 Käynnistä > Asetukset > Tulostimet)**. Napsauta kirjoittimesi kuvaketta hiiren oikealla painikkeella ja valitse **Ominaisuudet**. Valitse **Lisävarusteet**-välilehti ja napsauta **Autom. tunnistus**. Kun lisäkasetti ja paperikoko on tunnistettu, napsauta **Käytä**.



Vinkki

Autom. tunnistus ei ole käytettävissä seuraavissa tilanteissa:

- Laite on pois päältä.
- Laitteessa on virhetila.
- Laite on jaettu verkossa.
- Kaapelia ei ole kytketty kunnolla laitteeseen.

Tällöin asennetut lisävarusteet voidaan lisätä manuaalisesti. Valitse asentamasi lisävaruste kohdassa **Käytettävissä**, napsauta **Lisää** ja napsauta sitten **Käytä**.

Macintosh®:

Kirjoitinohjain on jo määritetty toimimaan alapaperikasetin kanssa. Lisätoimenpiteitä ei tarvita.

Muistikortti

Laitteessa on 128 Mt:n muisti vakiona ja korttipaikka lisämuistia varten. Muistin kokoa voi kasvattaa enintään 640 megatavuun asti asentamalla 144-piikkisiä SO-DIMM-muistikortteja. Lisämuistin asentaminen lisää sekä kopiointi- että tulostustehokkuutta.

Yleensä tämä laite käyttää alan standardin mukaista SO-DIMM-muistimoduulia ja seuraavia määrittämiä:

Tyyppi: 144-piikkinen ja 64 bitin tuloste

CAS-piiloaika: 2

Kellotaajuus: 100 MHz tai enemmän

Kapasiteetti: 64 Mt, 128 Mt, 256 Mt tai 512 Mt

Korkeus: 31,75 mm

DRAM-muisti: SDRAM 2-moduulinen

Lisätietoja ostamisesta ja osanumerot saa Buffalo Technologyn sivustosta:
<http://www.buffalo-technology.com/>.

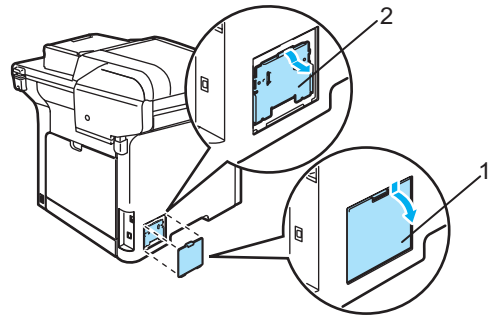


Vinkki

- Kaikki SO-DIMM-muistit eivät välttämättä toimi tämän laitteen kanssa.
- Jos tarvitset lisätietoja, ota yhteys laitteen myyjään.

Lisämuistin asentaminen

- 1 Sammu laite virtakytkimestä. Irrota puhelinjohto.
- 2 Irrota liitäntäkaapeli laitteesta ja irrota sähköjohto pistorasiasta.
- 3 Poista DIMM-kannet (1 ja 2).



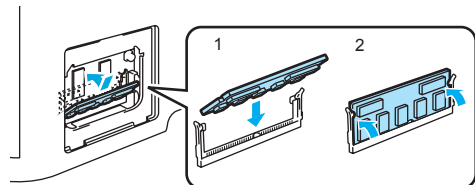
- 4 Poista DIMM-muistikortti pakkauksestaan ja pitele sitä reunoista.



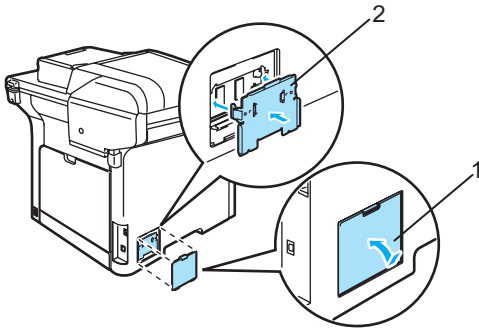
HUOMAUTUS

ÄLÄ koske muistisiruihin tai kortin pintaan, jotta staattinen sähkö ei vahingoittaisi laitetta.

- 5 Pitele DIMM-muistikorttia reunoista ja kohdista muistikortin lovet muistikorttipaikan ulkonemiin. Työnnä DIMM-moduulia ensin paikoilleen vinosti (1) ja kallista sitä sitten liitäntälevyä kohti, kunnes se napsahtaa paikoilleen (2).



- 6 Laita DIMM-kannet (2 ja 1) paikoilleen.



- 7 Kytke laitteen sähköjohto pistorasiaan ja kytke sitten liitäntäkaapeli.
- 8 Kytke puhelinjohto. Kytke virta laitteen virtakytkimestä.



Vinkki

Jotta voidaan varmistaa SO-DIMM-muistikortin asianmukainen asennus, voit tulostaa käyttäjän asetusten sivun, jolla näkyy nykyinen muistin koko. (Katso *Raportit* sivulla 76.)

Vianetsintä

Jos laitteessa tuntuu olevan vikaa, tarkista seuraavat seikat ja seuraa vianetsintäohjeita.

Useimmat ongelmat on helppo ratkaista itse. Jos tarvitset lisäapua, Brother Solutions Center sisältää uusimmat usein esitetyt kysymykset ja vianetsintäohjeet. Sen osoite on <http://solutions.brother.com>.

Ratkaisuja yleisiin ongelmiin

Jos faksit näyttävät viallisilta, ota ensin kopio. Jos kopio näyttää hyvältä, vika ei todennäköisesti ole laitteessa. Tarkista seuraavat seikat ja seuraa vianetsintäohjeita.

Faksien tulostaminen ja vastaanottaminen

Ongelma	Toimenpiteet
<ul style="list-style-type: none"> ■ Tiivistynyt teksti ■ Vaakasuntaiset raidat ■ Ylä- ja alarivit puuttuvat ■ Rivejä puuttuu 	Yleensä tämän aiheuttaa huono puhelinyhteys. Jos kopiointijälki näyttää hyvältä, vika on luultavasti huonossa yhteydessä. Tämä saattaa johtua puheliniinjalla olevasta häiriöstä. Pyydä lähettäjää lähettämään faksi uudelleen.
Huono tulostuslaatu	Katso <i>Tulostuslaadun parantaminen</i> sivulla 119.
Pystysuuntaisia mustia raitoja vastaanotettavassa arkissa	Jokin tulostukseen käytettävistä koronalangoista saattaa olla likainen. Puhdista kaikki neljä koronalankaa. (Katso <i>Koronalankojen puhdistus</i> sivulla 155.)
	Lähettäjän skanneri voi olla likainen. Pyydä lähettäjää ottamaan arkista kopio ja tarkistamaan, onko vika hänen laitteessaan. Pyydä lähettämään faksi toisesta faksilaitteesta ja tarkista tulos.
	Jos ongelma ei ratkea, pyydä huoltoapua Brotherilta tai jälleenmyyjältä.
Vastaanotetuissa fakseissa on jaettuja tai tyhjiä sivuja.	Jos vastaanotetut faksit jakautuvat kahdelle sivulle tai viestin mukana tulostuu ylimääräinen tyhjä sivu, paperikoon asetus ei ehkä vastaa laitteessa käytettyä paperia. (Katso <i>Paperikoko</i> sivulla 23.)
	Kytke päälle automaattinen pienennys. (Katso <i>Pienennetyin saapuvan faksin tulostaminen</i> sivulla 49.)

Puhelinlinja tai yhteydet

Ongelma	Toimenpiteet
Valinta ei toimi.	Tarkista, kuuluuko valintaääntä.
	Tarkista kaikki liitännät.
	Tarkista, että laite on kytketty puhelinlinjaan ja kytketty päälle.
	Jos laitteeseen on kytketty ulkoinen puhelin, lähetä faksi manuaalisesti nostamalla ulkoisen puhelimen kuuloke ja valitsemalla numero puhelimella. Odota, että kuulet faksin vastaanottoääniä ja paina sitten Mono Start tai Colour Start .

Puhelinlinja tai yhteydet (Jatkuu)

Ongelma	Toimenpiteet
Laite ei vastaa, kun siihen soitetaan.	Varmista, että laitteen vastaanottotila vastaa asetuksia. (Katso <i>Faksin vastaanottaminen</i> sivulla 45.) Tarkista, kuuluuko valintaääntä. Jos mahdollista, soita laitteeseen ja tarkista, vastaako se. Jos laite ei vielääkään vastaa, tarkista, että puhelinjohto on kunnolla kiinni. Jos laite ei soi, kun yrität soittaa siihen, pyydä puhelinyhtiötä tarkistamaan linja.

Faksien lähettäminen

Ongelma	Toimenpiteet
Huono lähetyslaatu.	Vaihda erottelutarkkuudeksi <i>Hieno</i> tai <i>Erittäin hieno</i> . Tarkista laitteen skannerin toiminta ottamalla kopio. Jos kopion laatu ei ole hyvä, puhdist skanneri. (Katso <i>Skannerin puhdistaminen</i> sivulla 150.)
Lähetyksen vahvistusraporttiin tulostuu 'RESULT:ERROR'.	Puhelinlinjalla on luultavasti väliaikaisia häiriöitä. Yritä lähettää faksi uudestaan. Jos lähetät PC FAX -viestin ja lähetyksraporttiin tulostuu RESULT:NG-viesti, laitteen muisti voi olla täynnä. Saat lisämuistia kytkemällä faksin tallennuksen pois päältä (katso <i>Kaukofaksiasetusten poistaminen käytöstä</i> sivulla 67), tulostamalla faksiviestit muistista (katso <i>Faksin tulostaminen muistista</i> sivulla 50) tai peruuttamalla viivästyneen faksin tai pollaustehtävän (katso <i>Odottavien töiden tarkistaminen ja peruuttaminen</i> sivulla 43). Jos ongelma ei ilmene toisella linjalla, pyydä puhelinyhtiötä tarkastamaan puhelinlinja. Mikäli saat usein lähetyksvirheen, joka voi johtua puhelinlinjassa olevista häiriöistä, muuta valikon yhteensopivuusasetukseksi <i>Perus</i> (VoIP). (Katso <i>Puhelinlinjan häiriöt</i> sivulla 130.)
Pystysuoria mustia raitoja lähetettävässä arkissa.	Lähetettävissä fakseissa näkyvät pystysuorat mustat viivat johtuvat yleensä siitä, että lasisuikeleella on korjausnestettä tai likaa. (Katso <i>Skannerin puhdistaminen</i> sivulla 150.)

Saapuvien puheluiden käsittely

Ongelma	Toimenpiteet
Laite tulkitsee puheen faksin merkkiääneksi (CNG-ääni).	Jos faksin tunnistus on asetettu päälle, laite reagoi herkemmin ääniin. Se saattaa vahingossa tulkita tietyt linjalla kuuluvat äännet tai musiikin soiton faksin ääniksi ja vastata niihin faksin vastaanottomerkkiäänillä. Lopeta laitteen vastaanotto painamalla Stop/Exit . Voit välttää tämän ongelman kytkemällä faksin tunnituksen pois päältä. (Katso <i>Faksin tunnistus</i> sivulla 48.)
Faksipuhelun siirtäminen laitteeseen.	Jos vastasit puheluun ulkoisella puhelimella tai rinnakkaispuhelimella, syötä faksin vastaanottotunnus (oletusasetus on * 51). Kun laite vastaa, sulje puhelin.
Tavallisen puhelinlinjan mukautetut toiminnot.	Jos laitteen puhelinlinjassa on koputus-, koputus/soittajan tunnistus-, soittajan tunnistus-, vastaajapalvelu-, puhelinvastaaja- tai hälytysjärjestelmätoiminto tai muu mukautettu toiminto, faksien lähetyksessä tai vastaanotossa voi ilmetä ongelmia. Esimerkki: Jos linjassa on koputustoiminto tai jokin muu mukautettu toiminto ja linja lähettää mukautetun toiminnon merkkiäänänen samalla kun faksia lähetetään tai vastaanotetaan, merkkiääni voi väliaikaisesti häiritä faksin lähetystä tai katkaista sen. Brotherin virheenkorjaustiloiminnon pitäisi ratkaista tämä ongelma. Tämä ongelma johtuu puhelinjärjestelmien toiminnasta, ja se vaikuttaa kaikkiin laitteisiin, jotka lähettävät ja vastaanottavat tietoa tavallisella jaetulla puhelinlinjalla, johon on liitetty mukautettuja toimintoja. Erillisen linjan käyttämistä ilman mukautettuja toimintoja suositellaan, jos vähäisten häiriöiden välttäminen on erittäin tärkeää.

Valikon käytön ongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Laite antaa äänimerkin, kun Yleiset asetukset- tai Lähetysasetukset-valikkoja yritetään avata.	Jos Fax -näppäimessä ei pala valoa, ota faksaukseen käyttöön painamalla sitä. Vastaanottoasetus (Menu, 2, 1) ja lähetysasetus (Menu, 2, 2) ovat käytettävissä vain faksauksissa.

Kopioilaadun ongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Kopioissa on musta pystyviiva.	Kopioissa näkyvät mustat pystyviivat johtuvat yleensä siitä, että lasisuikeleella on korjausnestettä tai likaa, tai että jokin tulostukseen käytettävistä koronalangoista on likainen. (Katso <i>Skannerin puhdistaminen</i> sivulla 150 ja <i>Koronalankojen puhdistus</i> sivulla 155.)

Tulostusongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Ei tulostetta.	<ul style="list-style-type: none">■ Tarkista, että laitteen sähköjohto on kytketty pistorasiaan ja virtakytkin kytketty päälle.■ Tarkista, että rumpuysikkö ja värikytkin on asennettu oikein. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 174.)■ Tarkista liitäntäkaapelin liitäntä sekä laitteen että tietokoneen päästä. (Katso ohjeet <i>Pika-asennusoppaasta</i>.)■ Tarkista, että oikea tulostinohjain on asennettu ja valittu.■ Tarkista, näkykö näytöllä virheviesti. (Katso <i>Virhe- ja huoltoviestit</i> sivulla 131.)■ Varmista, että laite on toimintatilassa: (Windows Vista®) Napsauta Käynnistä, sitten Ohjauspaneeli, Laitteisto ja äänet ja sitten Tulostimet. Napsauta Brother MFC-9840CDW Printer -kohtaa hiiren kakkospainikkeella. Varmista, ettei Offline-tila-ruutua ole valittu. (Windows® XP ja Windows Server® 2003) Napsauta Käynnistä-painiketta ja valitse Tulostimet ja faksit. Napsauta hiiren kakkospainikkeella Brother MFC-9840CDW Printer. Varmista, ettei Offline-tila-ruutua ole valittu. (Windows® 2000) Napsauta Käynnistä-painiketta ja valitse Asetukset ja sitten Tulostimet. Napsauta hiiren kakkospainikkeella Brother MFC-9840CDW Printer. Varmista, ettei Offline-tila-valintaruutua ole valittu.
Laite tulostaa odottamatta tai tulostaa roskaa.	<ul style="list-style-type: none">■ Ota paperikasetti pois ja odota, kunnes laite lopettaa tulostuksen. Kytke sen jälkeen laite pois päältä ja irrota se verkkovirrasta useammaksi minuutiksi. (Laite voi olla pois päältä 60 tuntia, ennen kuin muistiin tallennetut faksit katoavat.)■ Tarkista sovellusohjelman asetuksista, että se on asetettu toimimaan laitteen kanssa.
Laite tulostaa ensimmäiset sivut oikein, mutta niiden jälkeen tulostetuilta sivuilta puuttuu tekstiä.	<ul style="list-style-type: none">■ Tarkista sovellusohjelman asetuksista, että se on asetettu toimimaan laitteen kanssa.■ Tietokone ei tunnista laitteen tulopuskurin täyttymisestä ilmoittavaa signaalia. Tarkista, että liitäntäkaapeli on kytketty oikein. (Katso ohjeet <i>Pika-asennusoppaasta</i>.)

Tulostusongelmat (Jatkuu)

Ongelma	Toimenpiteet
Asiakirjan ylä- ja alatunnisteet näkyvät näytöllä, mutta eivät tulostu paperille.	Sivun ylä- ja alareunassa on tulostumaton alue. Säädä asiakirjan ylä- ja alamarginaaleja.
Laite ei tulosta paperin molemmille puolille, vaikka tulostinohjaimen asetuksena on Kaksipuolinen.	Tarkista tulostinohjaimessa valittu paperin kokoasetus. Valitse A4, Legal tai Folio.
Laite ei tulosta tai on lopettanut tulostamisen ja laitteen tilamerkkivalo muuttuu keltaiseksi.	Paina Job Cancel . Laite peruuttaa työn ja poistaa sen muistista, jolloin tuloksena voi olla epätäydellinen tuloste.

Skannausongelmia

Ongelma	Toimenpiteet
TWAIN-virheitä ilmenee skannatessa.	Varmista, että Brother TWAIN -ohjain on valittu ensisijaiseksi lähteeksi. Valitse PaperPort™ 11SE -ohjelmistossa File (Tiedosto) , Scan or Get photo (Skannaa tai tuo kuva) ja valitse Brother TWAIN driver (Brother TWAIN -ohjainta) .
Verkkoskannaus ei toimi.	Katso <i>Verkko-ongelmia</i> sivulla 116.

Ohjelmisto-ongelmia

Ongelma	Toimenpiteet
Ohjelmiston asentaminen tai tulostaminen ei onnistu.	Käytä CD-ROM-levyllä olevaa Korjaa MFL-Pro Suite -ohjelmaa. Ohjelma korjaa ohjelmiston ja asentaa sen uudelleen.
2 in 1- tai 4 in 1 -tulostus ei onnistu.	Tarkista, että sovelluksessa ja tulostinohjaimessa on sama paperin kokoasetus.
Laite ei tulosta Adobe Illustrator -ohjelmasta.	Kokeile tulostuksen erottelutarkkuuden pienentämistä. (Katso <i>CD-ROM-levyllä olevan Ohjelmiston käyttöoppaan Lisäasetukset-välilehti-kohta</i> .)

Paperin käsittelyn ongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Paperin syöttö laitteeseen ei onnistu. Näytössä näkyy Ei paperia tai paperitukosviesti.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Jos paperia ei ole, aseta uusi paperipino paperikasettiin. ■ Jos paperikasetissa on paperia, varmista, että se on suorassa. Suorista paperi, jos se on käpristynyt. Joissakin tapauksissa auttaa, jos paperit otetaan pois kasetista ja pino käännetään ylösalaisin ja laitetaan sitten takaisin paperikasettiin. ■ Vähennä paperikasetissa olevan paperin määrää. ■ Tarkista, ettei MT-alustatila ole valittuna tulostinohjaimessa. ■ Jos näytössä näkyy paperitukosviesti ja ongelmia ilmenee edelleen, katso <i>Paperitukokset</i> sivulla 139.
Paperin syöttö laitteeseen ei onnistu MT-alustalta.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Leyhytä paperi hyvin ja aseta se takaisin paikoilleen kasettiin. ■ Tarkista, että tulostinohjaimessa on valittu MT-alustatila.
Kuinka tulostan kirjekuoret?	Kirjekuoria voidaan syöttää MT-alustalta. Käytettävä sovellusohjelma on asetettava tulostamaan käytössä olevaa kirjekuorikokoa. Asetus tehdään yleensä ohjelman Sivun asetukset- tai Asiakirjan asetukset -valikosta. (Katso lisätietoja sovelluksen käyttöoppaasta.)

Paperin käsittelyn ongelmat (Jatkuu)

Ongelma	Toimenpiteet
Mitä paperia voin käyttää?	Laitteessa voidaan käyttää tavallista paperia, kierrätyspaperia, kirjekuoria ja tarroja, jotka on valmistettu lasertulostimia varten. (Katso lisätietoja kohdasta <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 11.)
Paperitukos.	(Katso <i>Paperitukokset</i> sivulla 139.)

Tulostuslaadun ongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Tulostetut sivut ovat käpristyneitä.	<ul style="list-style-type: none">■ Huonolaatuinen ohut tai paksu paperi tai tulostus paperin suositellun puolen nurjalle puolelle voi aiheuttaa tämän ongelman. Kokeile paperipinon kääntämistä kasetissa.■ Varmista, että valitsemasi paperityyppi vastaa käytössä olevaa tulostusmateriaalia. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 11.)
Tulostetut sivut ovat tahriintuneita.	Paperityypin asetus ei ehkä vastaa käytettävää tulostusmateriaalia tai tulostusmateriaali saattaa olla liian paksua tai karkeapintaista. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 11 ja <i>CD-ROM-levyllä olevan Ohjelmiston käyttöoppaan Perusasetukset-välilehti-kohta.</i>)
Tulosteet ovat liian vaaleita.	<ul style="list-style-type: none">■ Jos ongelma ilmenee, kun otat kopioita tai tulostat vastaanotettuja fakseja, kytke väriaineen säästötila pois päältä laitteen asetusvalikosta. (Katso <i>Väriaineen säästö</i> sivulla 26.)■ Poista väriaineen säästötila käytöstä tulostinohjaimen Lisäasetukset-välilehdellä. (Katso <i>CD-ROM-levyllä olevan Ohjelmiston käyttöoppaan Lisäasetukset-välilehti-kohta.</i>)

Verkko-ongelmia

Ongelma	Toimenpiteet
Kiinteän verkon kautta ei voi tulostaa.	Jos käytät langatonta yhteyttä tai sinulla on verkko-ongelmia, katso lisätietoja <i>CD-ROM-levyllä olevasta Verkkokäyttäjän oppaasta</i> . Varmista, että laitteeseen on kytketty virta ja että laite on Online- ja Valmis-tilassa. Tulosta verkkoasetusten luettelo ja tarkista nykyiset verkkoasetukset. (Katso <i>Raportin tulostaminen</i> sivulla 76.) Tarkista, että kaapeli ja verkko-yhteydet ovat kunnossa liittämällä verkkokaapeli uudestaan keskittimeen. Mikäli mahdollista, kokeile laitteen liittämistä keskittimen eri porttiin eri johdon avulla. Jos liitännät toimivat oikein, laitteen takapaneelin ylämerkkivalo on vihreä.

Verkko-ongelmia (Jatkuu)

Ongelma	Toimenpiteet
<p>Verkkoskannaustoiminto ei toimi.</p> <p>Verkon PC-Fax-vastaanotto toiminto ei toimi.</p> <p>Verkkoskannaustoiminto ei toimi.</p>	<p>(Vain Windows®-käyttäjät) Tietokoneen palomuurin asetukset voivat estää tarvittavan verkkoyhteyden muodostamisen. Määritä palomuurin asetukset seuraavien ohjeiden mukaisesti. Jos käytät jotakin muuta kuin alla mainittuja palomuuriohjelmiä, katso ohjeet ohjelmiston käyttöoppaasta tai ota yhteyttä ohjelmiston valmistajaan.</p> <p>Windows® XP SP2 -käyttäjät:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Valitse Käynnistä, Ohjauspaneeli, Verkko ja Internet-yhteydet ja Windowsin palomuri. Tarkista, että Windowsin palomuri -asetus Yleiset-välilehdellä on Käytössä. 2 Valitse Lisäasetukset-välilehti ja napsauta Verkkoyhteyden asetukset -kohdan Asetukset...-painiketta. 3 Napsauta Lisää-painiketta. 4 Lisää portti 54925 verkkoskannausta varten antamalla seuraavat tiedot: <ol style="list-style-type: none"> 1. Palvelun kuvaus: kirjoita kuvaus, joka voi olla esimerkiksi "Brother Scanner". 2. Tätä palvelua isännöivä tietokone. Nimi tai IP-osoite (esimerkiksi 192.168.0.12): kirjoita "Localhost". 3. Palvelun ulkoinen porttinumero: kirjoita "54925". 4. Palvelun sisäinen porttinumero: kirjoita "54925". 5. Varmista, että UDP on valittu. 6. Valitse OK. 5 Napsauta Lisää-painiketta. 6 Lisää portti 54926 PC-Fax-verkkotoimintoa varten antamalla seuraavat tiedot: <ol style="list-style-type: none"> 1. Palvelun kuvaus: kirjoita kuvaus, joka voi olla esimerkiksi "Brother PC Fax". 2. Tätä palvelua isännöivä tietokone. Nimi tai IP-osoite (esimerkiksi 192.168.0.12): kirjoita "Localhost". 3. Palvelun ulkoinen porttinumero: kirjoita "54926". 4. Palvelun sisäinen porttinumero: kirjoita "54926". 5. Varmista, että UDP on valittu. 6. Valitse OK. 7 Jos verkkoyhteyden kanssa on edelleen ongelmia, napsauta Lisää-painiketta. 8 Lisää portti 137 sekä verkkoskannausta, verkkotulostusta ja PC-Fax-verkkovastaanottoa varten antamalla seuraavat tiedot: <ol style="list-style-type: none"> 1. Palvelun kuvaus: kirjoita kuvaus, joka voi olla esimerkiksi "Brother PC Fax -vastaanotto". 2. Tätä palvelua isännöivä tietokone. Nimi tai IP-osoite (esimerkiksi 192.168.0.12): kirjoita "Localhost". 3. Palvelun ulkoinen porttinumero: kirjoita "137". 4. Palvelun sisäinen porttinumero: kirjoita "137". 5. Varmista, että UDP on valittu. 6. Valitse OK. 9 Tarkista, että uusi asetukset on lisätty ja valittu, ja valitse sitten OK.

Verkko-ongelmia (Jatkuu)

Ongelma	Toimenpiteet
<p>Verkkoskannaustoiminto ei toimi.</p> <p>Verkon PC-Fax-vastaanotto toiminto ei toimi.</p> <p>Verkkoskannaustoiminto ei toimi.</p> <p>(jatkoa)</p>	<p>Windows Vista®:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Valitse Käynnistä, Ohjauspaneeli, Verkko ja Internet, Windowsin palomuuuri ja Muuta asetukset. 2 Kun Käyttäjätilien valvonta tulee näkyviin, toimi seuraavalla tavalla: <ul style="list-style-type: none"> ■ Käyttäjät, joilla on järjestelmänvalvojan oikeudet: valitse Jatka. ■ Käyttäjät, joilla ei ole järjestelmänvalvojan oikeuksia: kirjoita järjestelmänvalvojan salasana ja valitse OK. 3 Tarkista, että Windowsin palomuuuri -asetus Yleiset-välilehdellä on Käytössä. 4 Valitse Poikkeukset-välilehti. 5 Napsauta Lisää portti... -painiketta. 6 Lisää portti 54925 verkkoskannausta varten antamalla seuraavat tiedot: <ol style="list-style-type: none"> 1. Nimi: kirjoita kuvaus, joka voi olla esimerkiksi "Brother Scanner". 2. Portin numero: kirjoita "54925". 3. Varmista, että UDP on valittu. Valitse OK. 7 Napsauta Lisää portti... -painiketta. 8 Lisää portti 54926 PC-Fax-verkkotoimintoa varten antamalla seuraavat tiedot: <ol style="list-style-type: none"> 1. Nimi: kirjoita kuvaus, joka voi olla esimerkiksi "Brother PC Fax". 2. Portin numero: kirjoita "54926". 3. Varmista, että UDP on valittu. Valitse OK. 9 Tarkista, että uusi asetukset on lisätty ja valittu, ja valitse sitten Käytä. 10 Jos verkkoskannauksen tai -tulostuksen tai muun verkkoyhteyden kanssa on edelleen ongelmia, valitse Tiedostojen ja tulostimien jakaminen -valintaruutu Poikkeukset-välilehdessä ja valitse Käytä.
Tietokone ei löydä faksilaitetta.	<p>Windows®: tietokoneen palomuurin asetukset voivat estää tarvittavan verkkoyhteyden muodostamisen. Katso lisätietoja edellisestä ohjeesta.</p> <p>Macintosh®: valitse laite uudelleen DeviceSelector (Laitervalinta) -sovelluksessa, jonka sijaintipaikka on Macintosh HD/Kirjasto/Printers/Brother/Utilities, tai ControlCenter2-ohjelmiston Model (Malli) -valikosta.</p>

Muu

Ongelma	Toimenpiteet
Laitteen virran kytkentä ei onnistu.	<p>Virran saannissa esiintyvät haitalliset olosuhteet (kuten salamointi tai ylijänniteaalto) ovat saattaneet laukaista laitteen sisäiset turvamekanismit.</p> <p>Katkaise laitteen virta ja irrota virtajohto. Odota kymmenen minuuttia, kytke virtajohto takaisin ja kytke laitteen virta.</p>





Tulostuslaadun parantaminen

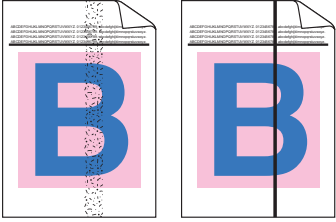
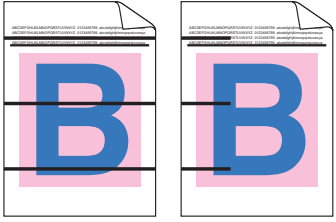

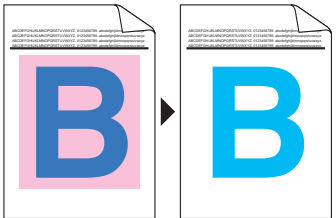
Jos tulostuksen laadussa on ongelmia, tulosta ensin testisivu (**Menu, 4, 2, 3**). Jos tuloste näyttää hyvältä, vika ei todennäköisesti ole laitteessa. Tarkista liitäntäkaapeli tai yritä tulostaa toiselta tietokoneelta.

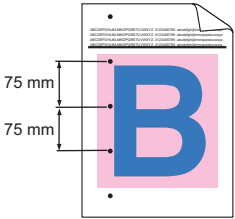


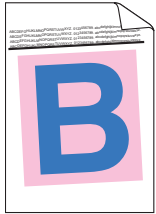


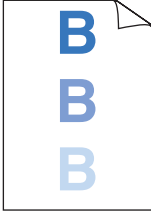
Vinkki


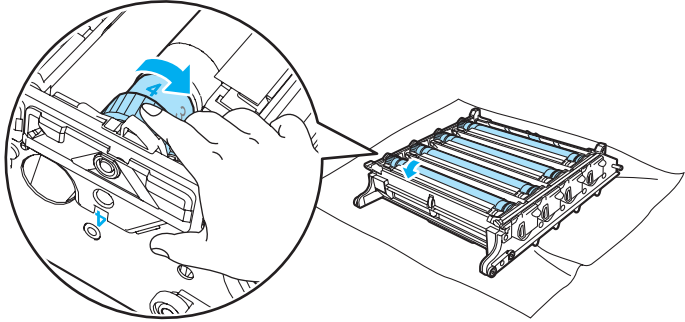
Tulostuslaatuongelmat voidaan selvittää vaihtamalla värikasetti uuteen, kun nestekidenäytössä näkyy Väriaine loppu -viesti.



Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
<p>Valkoisia vaakasuoria viivoja, raitoja tai juovia</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tarkista, että laite on tukevalla, tasaisella pinnalla. ■ Varmista, että värikasetit on asennettu oikein. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 169.) ■ Ravista värikasetteja varovasti. ■ Varmista, että rumpuyksikkö on asennettu oikein. (Katso <i>Rumpuyksikön vaihtaminen</i> sivulla 174.) ■ Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. Ongelman voi aiheuttaa karkeapintainen tai paksu paperi. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 11.) ■ Puhdista laserskannerin lasit pehmeällä kankaalla. (Katso <i>Laserskannerin ikkunoiden puhdistaminen</i> sivulla 151.) ■ Rumpuyksikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikön vaihtaminen</i> sivulla 174.)
<p>Värit ovat vaaleita tai epäselviä koko sivulla.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Varmista, että laitteessa käytettiin suositusten mukaista paperia. ■ Vaihda paperi suoraan pakkauksesta otettuun paperiin. ■ Varmista, että etukansi on suljettu kunnolla. ■ Ravista värikasetteja varovasti. ■ Puhdista laserskannerin lasit pehmeällä kankaalla. (Katso <i>Laserskannerin ikkunoiden puhdistaminen</i> sivulla 151.) ■ Poista väriaineen säästötila käytöstä. (Katso <i>Väriaineen säästö</i> sivulla 26.)
<p>Valkoisia pystysuoria juovia tai raitoja</p>  	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ravista värikasetteja varovasti. ■ Puhdista laserskannerin lasit pehmeällä kankaalla. (Katso <i>Laserskannerin ikkunoiden puhdistaminen</i> sivulla 151.)


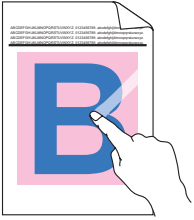
Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
<p>Värillisiä pystysuoria juovia tai raitoja</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Jokin väriasetti voi olla vahingoittunut. Vaihda väriasetti, joka vastaa pystysuoran juovan tai raidan väriä. ■ Puhdista kaikki rumpuysikön neljä koronalankaa (yksi kullekin värille) liu'uttamalla vihreää kielekettä edestakaisin. (Katso <i>Koronalankojen puhdistus</i> sivulla 155.) ■ Varmista, että jokaisen koronalangan vihreä kieleke on perusasennossaan (▼). ■ Rumpuysikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 174.) ■ Kiinnitysyksikössä voi olla tahra. Pyydä huoltoapua Brotherilta tai jälleenmyyjältä.
<p>Värillisiä vaakasuoria viivoja</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Jokin väriasetti voi olla vahingoittunut. Vaihda väriasetti viivojen värin mukaan. ■ Rumpuysikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 174.) ■ Puhdista kaikki rumpuysikön neljä koronalankaa (yksi kullekin värille) liu'uttamalla vihreää kielekettä edestakaisin. (Katso <i>Koronalankojen puhdistus</i> sivulla 155.) ■ Puhdista laserskannerin lasit pehmeällä kankaalla. (Katso <i>Laserskannerin ikkunoiden puhdistaminen</i> sivulla 151.)
<p>Valkoisia pilkkuja tai laikkuja</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 11.) ■ Varmista, että laitteessa käytettiin suositusten mukaista paperia. ■ Valitse tulostinohjaimen tai laitteen paperityyppivalikon asetuksista Paksu paperi tai käytä nykyistä ohuempaa paperia. (Katso <i>Paperityyppi</i> sivulla 22 ja <i>CD-ROM-levyllä olevan Ohjelmiston käyttöoppaan Perusasetukset-välilehti-kohta</i>.) ■ Vaihda paperi suoraan paketista otettuun paperiin. ■ Tarkista laitteen toimintaympäristö. Korkea kosteus saattaa aiheuttaa tämän ongelman. (Katso <i>Paikan valinta</i> sivulla 98.) ■ Puhdista kaikki rumpuysikön neljä koronalankaa (yksi kullekin värille) liu'uttamalla vihreää kielekettä edestakaisin. (Katso <i>Koronalankojen puhdistus</i> sivulla 155.) Jollei tulostuslaatu parane, asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 174.) ■ Puhdista rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön puhdistaminen</i> sivulla 159.)
<p>Kokonaan tyhjä, tai joitakin värejä puuttuu</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Varmista, että väriasetit on asennettu oikein. (Katso <i>Väriasetin vaihtaminen</i> sivulla 169.) ■ Jokin väriasetti voi olla vahingoittunut. Selvitä puuttuva väri ja asenna uusi väriasetti värille, jonka viiva on valkoinen. (Katso <i>Väriasetin vaihtaminen</i> sivulla 169.) ■ Rumpuysikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 174.)

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
<p>Värillisiä pilkkuja 75 millimetrin välein</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Pöly, paperipöly, liima ja muut aineet voivat tarttua valoherkän OPC-rummun pintaan ja aiheuttaa tulosteisiin mustia tai valkoisia pilkkuja. ■ Ota muutama kopio puhtaasta valkoisesta paperiarkista. (Katso <i>Useiden kopioiden ottaminen</i> sivulla 78.) ■ Jos tulosteissa näkyy monen kopion ottamisen jälkeenkin pilkkuja, puhdista rumpuyksikkö (Katso <i>Rumpuyksikön puhdistaminen</i> sivulla 159). ■ Jollei tulostuslaatu edelleenkään parane, asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikön vaihtaminen</i> sivulla 174.)
<p>Väriaineen leviäminen tai väriltahra</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tarkista laitteen toimintaympäristö. Tämä vika voi johtua esimerkiksi kosteudesta tai kuumuudesta. (Katso <i>Paikan valinta</i> sivulla 98.) ■ Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. Ongelman voi aiheuttaa karkeapintainen paperi. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 11.) ■ Asenna uusi väriasetti värille, joka aiheuttaa ongelman. (Katso <i>Väriasetin vaihtaminen</i> sivulla 169.) ■ Puhdista ongelman aiheuttaneen värin koronalangat ja rumpuyksikkö. (Katso <i>Koronalankojen puhdistus</i> sivulla 155 ja <i>Rumpuyksikön puhdistaminen</i> sivulla 159.) Jollei tulostuslaatu parane, asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikön vaihtaminen</i> sivulla 174.)
<p>Harmaa tai värillinen tausta</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 11.) ■ Tarkista laitteen toimintaympäristö. Korkea lämpötila tai kosteus voi lisätä taustan tummentumista. (Katso <i>Paikan valinta</i> sivulla 98.) ■ Asenna uusi väriasetti värille, joka aiheuttaa ongelman. (Katso <i>Väriasetin vaihtaminen</i> sivulla 169.) ■ Puhdista ongelman aiheuttaneen värin rumpuyksikön koronalangat. (Katso <i>Koronalankojen puhdistus</i> sivulla 155.) Jollei tulostuslaatu parane, asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikön vaihtaminen</i> sivulla 174.)
<p>Sivu vinossa</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Varmista, että paperi tai muu tulostusmateriaali on asetettu oikein paperikasettiin ja että ohjaimet eivät ole liian tiukasti eivätkä liian löyhästi paperipinoa vasten. ■ Aseta paperiohjaimet oikein. ■ Paperikasetti saattaa olla liian täynnä. ■ Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 11.)

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
<p>Haamukuva</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. Ongelman voi aiheuttaa karkeapintainen tai paksu paperi. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 11.) ■ Varmista, että tulostinohjaimesta tai laitteen paperityyppivalikosta on valittu oikea tulostusmateriaali. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 11 ja <i>CD-ROM-levyllä olevan Ohjelmiston käyttöoppaan Perusasetukset-välilehti-kohta.</i>) ■ Rumpuysikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 174.)
<p>Tulosteiden väri ei ole odotusten mukainen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Varmista, että värikasetit on asennettu oikein. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 169.) ■ Varmista, että värikasetit eivät ole tyhjiä. (Katso <i>Väri loppu -viesti</i> sivulla 169.) ■ Varmista, että rumpuysikkö on asennettu oikein. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 174.) ■ Varmista, että hihnayksikkö on asennettu oikein. (Katso <i>Hihnayksikön vaihtaminen</i> sivulla 181.) ■ Suorita kalibrointi ohjauspaneelin avulla. Paina Menu, 4, 6. 1 Paina OK ja valitse <i>Kalibroi</i>. 2 Paina 1 ja valitse <i>Kyllä</i>. (Kun haluat lisätietoja, katso <i>CD-ROM-levyllä oleva Ohjelmiston käyttöopas.</i>) ■ Säädä väriä käyttämällä tulostinohjaimen mukautettua asetusta. Laitteen tulostamat värit eivät ole samat kuin näytössä näkyvät värit. Tämä laite ei ehkä pysty toistamaan näytössä näkyviä värejä. ■ Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 11.) ■ Rumpuysikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 174.) ■ Asenna uusi hihnayksikkö. (Katso <i>Hihnayksikön vaihtaminen</i> sivulla 181.)
<p>Sama väri kaikkialla</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Puhdista ongelman aiheuttaneen värin rumpuysikön koronalangat. (Katso <i>Koronalankojen puhdistus</i> sivulla 155.) Jollei tulostuslaatu parane, asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 174.) ■ Rumpuysikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 174.)

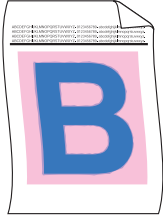
Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
<p>Värin virheellinen rekisteröinti</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Varmista, että rumpuyksikkö on asennettu oikein. (Katso <i>Rumpuyksikön vaihtaminen</i> sivulla 174.) ■ Varmista, että hihnayksikkö on asennettu oikein. (Katso <i>Hihnayksikön vaihtaminen</i> sivulla 181.) ■ Varmista, että hukkavärisäiliö on asennettu oikein. (Katso <i>Hukkavärisäiliön vaihtaminen</i> sivulla 186.) ■ Suorita automaattinen värirekisteröinti ohjauspaneelin avulla. Paina Menu, 4, 7, 1. <p>tai</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Suorita manuaalinen värirekisteröinti ohjauspaneelin avulla. <ol style="list-style-type: none"> 1 Tulosta korjaustaulukko ohjauspaneelilla. Paina Menu, 4, 8, 1. 2 Syötä taulukon korjausarvo. Paina Menu, 4, 8, 2. <p>Jos värin virheellinen rekisteröinti ei korjaudu värin manuaalisen rekisteröinnin jälkeen, irrota kaikki värikasetit rumpuyksiköstä ja käännä rumpuyksikkö ympäri. Varmista sitten, että rumpuyksikön neljä hammaspyörää ovat lähtöpaikoillaan. Kunkin rummun lähtöpaikka voidaan määrittää kohdistamalla rumpuyksikön hammaspyörässä oleva numero rumpuyksikön sivulla olevaan samaan numeroon, kuten kuvassa näytetään.</p>  <ul style="list-style-type: none"> ■ Rumpuyksikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikön vaihtaminen</i> sivulla 174.) ■ Asenna uusi hihnayksikkö. (Katso <i>Hihnayksikön vaihtaminen</i> sivulla 181.) ■ Asenna uusi hukkavärisäiliö. (Katso <i>Hukkavärisäiliön vaihtaminen</i> sivulla 186.) ■ Jos värialueilla tai kuvissa on syaanin, magentan tai keltaisen värisiä hapsuja, ongelman voi korjata automaattisella rekisteröinnillä.

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
<p>Tulostusmuus on toisinaan epätasainen</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Selvitä epätasainen väri ja asenna värille uusi värikasetti. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 169.) ■ Rumpuysikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 174.) ■ Varmista, että kiinnitysyksikkö on asennettu oikein.
<p>Paperin reunalle ei tulostu</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Varmista, että värikasetit on asennettu oikein. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 169.) ■ Varmista, että rumpuysikkö on asennettu oikein. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 174.) ■ Jokin värikasetti voi olla vahingoittunut. Selvitä puuttuva väri ja asenna uusi värikasetti värille, jonka viiva on valkoinen. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 169.) ■ Rumpuysikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 174.)
<p>Ohut viiva ei tulostu</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Jos käytät Windows®-tulostinohjainta, avaa Ominaisuudet-ikkuna ja valitse Tulostusmääritykset. Valitse Lisäasetukset-välilehti, Laiteasetukset, Tulostusasetukset ja valitse sitten Kuvioiden parannus- tai Paranna ohutta viivaa -valintaruutu.
<p>Paperi rypistyy</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vaihda suositeltuun paperiin. (Katso <i>Suosittelu paperi</i> sivulla 11.) ■ Tarkista paperityyppi ja -laatu. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 11.) ■ Varmista, että takakansi on suljettu kunnolla. ■ Varmista, että paperi on asetettu oikein. ■ Varmista, että tulostinohjaimesta tai laitteen paperityyppivalikosta on valittu oikea tulostusmateriaali. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 11 ja <i>CD-ROM-levyllä olevan Ohjelmiston käyttöoppaan Perusasetukset-välilehti-kohta</i>.) ■ Käännä paperipino ylösalaisin kasetissa tai käännä paperia 180° paperinsyöttölaitteessa. ■ Varmista, että rumpuysikkö on asennettu oikein. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 174.) ■ Varmista, että kiinnitysyksikkö on asennettu oikein. ■ Jos virhe ei poistu, ota yhteys Brother jälleenmyyjään.
<p>Kiiltävyys ei ole riittävä</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vaihda suositeltuun paperiin. (Katso <i>Suosittelu paperi</i> sivulla 11.)

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
<p>Kuva siirtyy</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tarkista laitteen toimintaympäristö. Tämä vika voi johtua korkeasta lämpötilasta tai kosteudesta. (Katso <i>Paikan valinta</i> sivulla 98.) ■ Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 11.) ■ Varmista, että tulostinohjaimesta tai laitteen paperityyppivalikosta on valittu oikea tulostusmateriaali. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 11 ja <i>CD-ROM-levyllä olevan Ohjelmiston käyttöoppaan Perusasetukset-välilehti-kohta</i>.) ■ Vaihda suositeltuun paperiin. (Katso <i>Suosittelu paperi</i> sivulla 11.) ■ Rumpuyksikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikön vaihtaminen</i> sivulla 174.)
<p>Huono kiinnittyminen</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 11.) ■ Varmista, että tulostinohjaimesta tai laitteen paperityyppivalikosta on valittu oikea tulostusmateriaali. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 11 ja <i>CD-ROM-levyllä olevan Ohjelmiston käyttöoppaan Perusasetukset-välilehti-kohta</i>.) ■ Varmista, että kiinnitysyksikön vapautusvipu on suljetussa asennossa. ■ Jos virhe ei poistu, ota yhteys Brother jälleenmyyjään.
<p>Huono kiinnitys paksulle paperille tulostettaessa</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Valitse tulostinohjaimessa tai laitteen paperityyppivalikosta Paksu paperi tila. (Katso <i>Paperityyppi</i> sivulla 22 ja <i>CD-ROM-levyllä olevan Ohjelmiston käyttöoppaan Perusasetukset-välilehti-kohta</i>.) ■ Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 11.)

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta

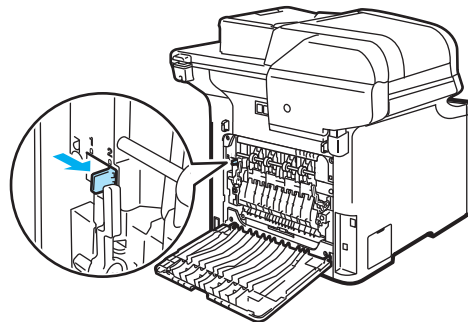
Käpristynyt tai pöimäinen paperi



Suositus

- Varmista, että tulostinohjaimesta tai laitteen paperityyppivalikosta on valittu oikea tulostusmateriaali. (Katso *Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit* sivulla 11 ja *CD-ROM-levyllä olevan Ohjelmiston käyttöoppaan Perusasetukset-välilehti-kohta.*)
- Tarkista paperityyppi ja -laatu. Korkea lämpötila ja kosteus aiheuttavat paperin käpristymistä.
- Jos laitetta ei käytetä kovin usein, paperi saattaa olla ollut paperikasetissa liian pitkään. Käännä paperipino ylösalaisin kasetissa. Voit myös lehyttellä paperipinoa tai kääntää paperia 180° paperikasetissa.
- Noudata seuraavia ohjeita:

- 1 Avaa takakansi.
- 2 Työnnä harmaa vipu oikealle, kuten kuvassa.


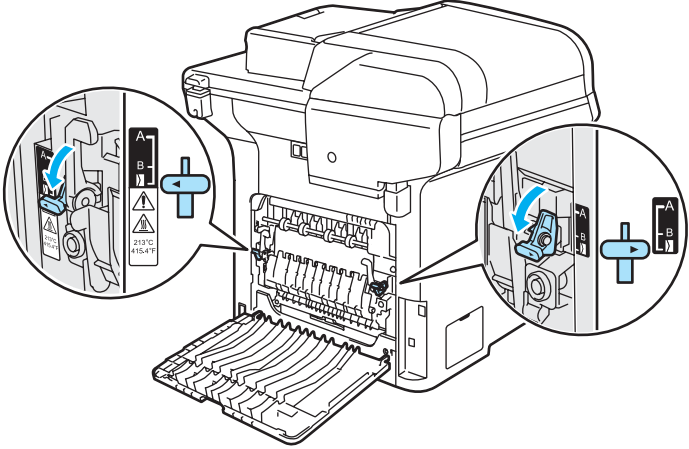



- 3 Sulje laitteen takakansi ja lähetä tulostustyö uudelleen.



Vinkki

Kun olet lopettanut tulostuksen, avaa takakansi ja palauta vipu alkuperäiseen asentoon.

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
<p data-bbox="142 291 348 320">Kirjekuoren taitteet</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="499 343 724 378">1 Avaa takakansi. <li data-bbox="499 401 1254 465">2 Vedä oikean- ja vasemmanpuoleiset harmaat vivut alas kirjekuori- asentoon kuvan osoittamalla tavalla. <li data-bbox="499 948 1136 983">3 Sulje laitteen takakansi ja lähetä tulostustyö uudelleen.  <p data-bbox="499 1006 636 1051"> Vinkki</p> <p data-bbox="532 1058 1185 1112">Kun olet saanut tulostuksen valmiiksi, sulje takakansi ja aseta harmaat vivut takaisin alkuperäiseen asentonsa.</p>

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta

Kaksipuolisessa tulostuksessa sivun alaosassa on valkoisia viivoja tai juovia



Vinkki

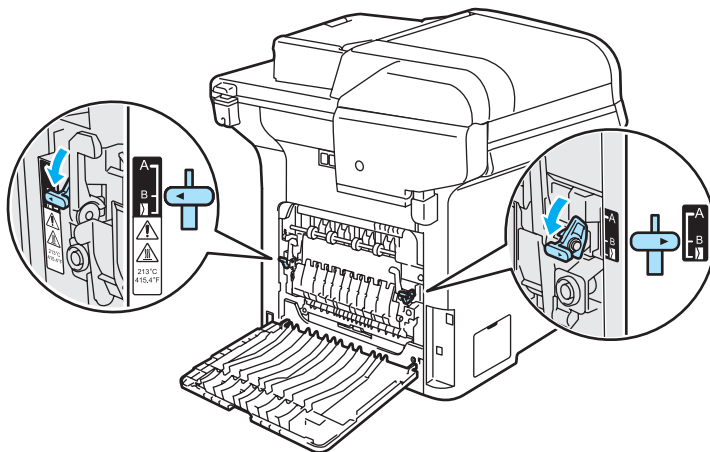
Asentoa B käytetään vain kaksipuolisessa tulostuksessa kierrätyspaperille, kun lämpötila ja kosteus on alhainen.

Suositus

- Valitse tulostinohjaimessa **Ohut paperi** -tila ja lähetä tulostustyö uudelleen.

Jollei ongelma häviä muutaman sivun tulostuksen jälkeen, noudata seuraavia ohjeita:

- 1 Avaa takakansi.
- 2 Vedä oikean- ja vasemmanpuoleiset harmaat vivut alas asentoon B kuvan osoittamalla tavalla.




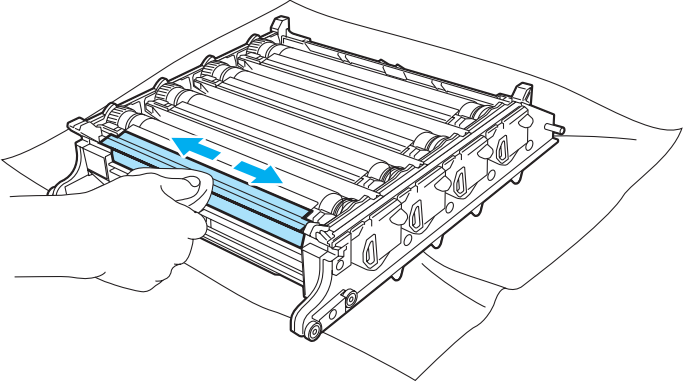
- 3 Sulje takakansi.
- 4 Valitse tulostinohjaimessa **Tavallinen paperi** -tila ja lähetä tulostustyö uudelleen.
- 5 Jos ongelma ei poistu muutaman sivun tulostuksen jälkeen, valitse tulostinohjaimessa **Ohut paperi** -tila ja lähetä tulostustyö uudelleen.



Vinkki

Kun olet saanut tulostuksen valmiiksi, sulje takakansi ja aseta harmaat vivut takaisin alkuperäiseen asentoonsa.

- Käytä paksumpaa paperia.

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
<p>Väriaine on levinnyt kaksipuolisen sivun reunaan tai näkyy väritahroja</p> 	<p>! HUOMAUTUS</p> <p>Rumpuyksikkö ja värikasetit kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai sanomalehden päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.</p> <hr/> <p>ÄLÄ kosketa valoherkän rummun pintaa.</p> <hr/> <p>Irrota kaikki värikasetit rumpuyksiköstä ja käännä rumpuyksikkö ympäri. Pyyhi väriaine rumpuyksikön reunasta kuivalla, nukkaamattomalla liinalla kuvan osoittamalla tavalla.</p> 

Valintaäänien tunnistuksen asettaminen

Kun faksi lähetetään automaattisesti, oletusasetuksena on, että laite odottaa ennalta määrätyn ajan, ennen kuin numeron valitseminen alkaa. Kun valintaäänien asetukseksi muutetaan **Tunnistus**, laite valitsee numeron heti, kun se tunnistaa valintaäänien. Asetuksella voit säästää hieman aikaa lähettäessäsi faksin useaan eri numeroon. Jos numeron valinnassa ilmenee ongelmia asetuksen muuttamisen jälkeen, asetus pitää muuttaa takaisin oletusasetukseksi **Ei tunnistusta**.

- 1 Paina **Menu, 0, 4**.

```
04.Valintaääni
▲      Tunnistus
▼      Ei tunnistusta
Valit. ▲▼ tai OK
```

- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Tunnistus** tai **Ei tunnistusta**.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Puhelinlinjan häiriöt

Jos faksin lähetyksessä tai vastaanotossa on vaikeuksia puhelinlinjan mahdollisten häiriöiden vuoksi, faksausnopeutta voi laskea virheiden välttämiseksi.

- 1 Paina **Menu, 2, 0, 1**.

```
20.Muut asetukset
  1.Yhteensopivuus
▲      Korkea
▼      Normaali
Valit. ▲▼ tai OK
```

- 2 Valitse **Perus (VoIP)** tai **Normaali** (tai **Korkea**) painamalla **▲** tai **▼**.

- **Perus (VoIP)** rajoittaa modeemin nopeuden 9 600 bittiin sekunnissa ja poistaa virheenkorjaustilan (ECM) käytöstä.

Jos käytät tavallista puhelinlinjaa ja linjalla on usein häiriöitä, kokeile tätä asetusta.

Jos käytät VoIP-linjaa, VoIP-palveluntarjoajat tukevat fakseja useiden standardien mukaisesti. Jos faksien lähetyksessä on usein ongelmia, kokeile tätä asetusta.

- **Normaali** rajoittaa modeemin nopeuden 14 400 bittiin sekunnissa.
- **Korkea** rajoittaa modeemin nopeuden 33 600 bittiin sekunnissa.

Paina **OK**.

- 3 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Kun muutat yhteensopivuudeksi **Perus (VoIP)**, virheenkorjaustila on käytettävissä vain värillisiä fakseja lähetettäessä.

Virhe- ja huoltoviestit

Tämä tuote on monimutkainen toimistolaite, joten virhe- ja huoltoviestejä saatetaan näyttää ajoittain. Useimmin esiintyvät virhe- ja huoltoviestit ovat alla olevassa taulukossa.

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Alh. lämpötila	Laitteen sisäpuoli on liian kylmä.	Nosta huoneen lämpötilaa, jotta laite toimii.
Alust. ei onn. XX	Laitteessa on mekaaninen vika.	Sammuta laite virtakytkimestä ja kytke virta uudelleen. Jollei virheviesti häviä, anna koneen levätä useita minutteja ja yritä sen jälkeen tulostaa, kopioida tai skannata uudelleen. Laite voi olla pois päältä 60 tuntia, ennen kuin muistiin tallennetut faksit katoavat. (Katso <i>Laitteen muistin tarkastaminen faksien varalta</i> sivulla 137.)
Asiakirja juutt.	Asiakirja on asetettu tai syötetty väärin, tai automaattisesta dokumenttien syöttölaitteesta skannattu faksiasiakirja on liian pitkä.	Katso <i>Asiakirja on juuttunut</i> sivulla 138 tai <i>Automaattisen dokumenttien syöttölaitteen (ADS) käyttäminen</i> sivulla 20.
Ei hihnayksikköä	Hihnayksikköä ei ole asennettu.	Asenna hihnayksikkö. (Katso <i>Hihnayksikön vaihtaminen</i> sivulla 181.)
Ei hukkav.säil.	Hukkavärisäiliötä ei ole asennettu.	Asenna hukkavärisäiliö. (Katso <i>Hukkavärisäiliön vaihtaminen</i> sivulla 186.)
Ei paperia	Paperi on loppunut, tai sitä ei ole asetettu oikein paperikasettiin.	Tee jokin seuraavista: <ul style="list-style-type: none"> ■ Täytä paperikasetti tai monitoimialusta uudelleen. ■ Poista paperi lokeroista ja aseta se lokeroon oikein.
Ei rumpuyksikköä	Rumpuyksikköä ei ole asennettu.	Asenna rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikön vaihtaminen</i> sivulla 174.)
Ei tallennettu	Yritit käyttää pikavalinta- tai lyhytvalintanumeroa, jota ei ole ohjelmoitu.	Ohjelmoi pikavalinta- tai lyhytvalintanumero. (Katso <i>Pikavalintanumeroiden tallentaminen</i> sivulla 58 ja <i>Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen</i> sivulla 60.)
Ei vastaa/varat.	Soittamaasi numeroon ei vastata, tai se on varattu.	Tarkista numero ja yritä uudelleen.
Hukkav.s. täynnä	Hukkavärisäiliö on vaihdettava uuteen.	Vaihda hukkavärisäiliö. (Katso <i>Hukkavärisäiliön vaihtaminen</i> sivulla 186.)

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Jäähtyy Odota hetki	Rumpuyksikön tai värikasetin lämpötila on liian korkea. Laite keskeyttää senhetkisen tulostustyön ja siirtyy jäähdystytilaan. Jäähdytystilan aikana laitteen sisältä kuuluu jäähdystysolettimen ääni ja nestekidenäytössä näkyy Jäähtyy ja Odota hetki.	Varmista, että kuulet laitteen tuulettimen pyöriävän ja ettei ulostuloaukkoa ole tukittu. Jos tuuletin pyörii, poista esteet ilman ulostuloaukon ympäriltä ja anna laitteen jäähtyä useita minutteja, ennen kuin käytät sitä. Jollei tuuletin pyöri, noudata seuraavaa ohjetta. Sammuta laite virtakytkimestä ja kytke virta uudelleen. Jollei virheviesti häviä, anna koneen jäähtyä useita minutteja ja yritä uudelleen. (Laite voi olla pois päältä 60 tuntia, ennen kuin muistiin tallennetut faksit katoavat.)
Kalibroi	Värinsäätö epäonnistui.	Paina Mono Start tai Colour Start ja yritä uudelleen. Tee jokin seuraavista: <ul style="list-style-type: none"> ■ Sammuta laite virtakytkimestä. Odota muutaman sekunnin ajan ja kytke virta uudestaan. ■ Asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikön vaihtaminen</i> sivulla 175.) ■ Asenna uusi hihnayksikkö. (Katso <i>Hihnayksikön vaihtaminen</i> sivulla 181.) ■ Asenna uusi hukkavärisäiliö. (Katso <i>Hukkavärisäiliön vaihtaminen</i> sivulla 186.) ■ Jos virhe ei poistu, ota yhteys Brother jälleenmyyjään.
Kansi on auki Sulje etukansi.	Etukantta ei ole suljettu kunnolla.	Sulje laitteen etukansi.
Kansi on auki. Sulje takakansi.	Takakantta ei ole suljettu kokonaan.	Sulje laitteen takakansi.
Kiin.yks.virhe	Kiinnitysyksikön lämpötila ei nouse määrättyyn lämpötilaan määritetyssä ajassa. Kiinnitysyksikkö on liian kuuma.	Kytke laitteen virta pois, odota muutama sekunti ja käynnistä se uudelleen. Jätä laite odottamaan 15 minuutiksi virta kytkettynä. Laite voi olla pois päältä 60 tuntia, ennen kuin muistiin tallennetut faksit katoavat. (Katso <i>Laitteen muistin tarkastaminen faksien varalta</i> sivulla 137.)
Käyt.kelv. laite	USB Direct -liitäntään on kytketty yhteensopimaton tai viallinen laite.	Poista laite USB Direct -liitännästä. Sammuta laite virtakytkimestä, odota muutama sekunti ja käynnistä se uudelleen.
Käyttövirhe	Laite poistettiin USB Direct -liitännästä, kun tietoja käsiteltiin.	Paina Stop/Exit . Kytke USB-laite uudelleen ja yritä tulostaa suoratulostuksella tai PictBridge-toiminnolla.
Liikaa tiedost.	USB-muistitikkuun on tallennettu liian monta tiedostoa.	Vähennä USB-muistitikkuun tallennettujen tiedostojen määrää.

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Muisti täynnä	Laitteen muisti on täynnä.	<p>Faksin lähetyks tai kopiointi käynnissä</p> <p>Tee jokin seuraavista:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Lähetä tai kopioi skannatut sivut painamalla Mono Start tai Colour Start. ■ Paina Stop/Exit ja odota muiden käynnissä olevien toimintojen päättymistä. Yritä sitten uudelleen. ■ Poista tiedot muistista. (Katso <i>Muisti täynnä -viesti</i> sivulla 44 tai sivu 85.) <p>Tulostus käynnissä</p> <p>Tee jokin seuraavista:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Pienennä tulostuksen erottelutarkkuutta. (Katso <i>CD-ROM-levyllä olevan Ohjelmiston käyttöoppaan Lisäasetukset-välilehti-kohta</i>.) ■ Poista faksit muistista. (Katso <i>Muisti täynnä -viesti</i> sivulla 85.)
Muuta tied.nimeä	USB-muistitikku sisältää tiedoston, jonka nimi on sama kuin tiedoston, jota yrität tallentaa.	Muuta USB-muistitikussa olevan tiedoston nimeä tai tallenna tiedosto toisella nimellä.
Osien vaihto Hihnayksikkö	Hihnayksikkö on vaihdettava uuteen.	Vaihda hihnayksikkö. (Katso <i>Hihnayksikön vaihtaminen</i> sivulla 181.)
Osien vaihto Hukkavärisäiliö	Hukkavärisäiliö on melkein täynnä.	Valmistaudu vaihtamaan hukkavärisäiliö. (Katso <i>Hukkavärisäiliön vaihtaminen</i> sivulla 186.)
Osien vaihto Kiinnitysyksikkö	Kiinnitysyksikkö on vaihdettava.	Sovi Brother-jälleenmyyjän kanssa kiinnitysyksikön ostosta.
Osien vaihto Laseryksikkö	Laseryksikkö on vaihdettava.	Sovi Brother-jälleenmyyjän kanssa laseryksikön ostosta.
Osien vaihto PS-tarvikk. MT	Monitoimialustan paperinsyöttöpakkaus on vaihdettava.	Sovi Brother-jälleenmyyjän kanssa paperinsyöttötarvikkeiden (PS-tarv.MT) ostamisesta.
Osien vaihto PS-tarvikk. 1	Kasetin 1 paperinsyöttöpakkaus on vaihdettava.	Sovi Brother-jälleenmyyjän kanssa paperinsyöttötarvikkeiden (PS-tarv.1) ostamisesta.
Osien vaihto PS-tarvikk. 2	Kasetin 2 paperinsyöttöpakkaus on vaihdettava.	Sovi Brother-jälleenmyyjän kanssa paperinsyöttötarvikkeiden (PS-tarv.2) ostamisesta.

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Osien vaihto Rumpuysikkö	Rumpuysikkö lähestyy käyttöikänsä loppua.	Jatka rumpuysikön käyttöä, kunnes tulostuslaatu heikkenee, ja vaihda sitten rumpuysikkö uuteen.
	Rumpuysikön laskuria ei ole nollattu uuden rummun asennuksen yhteydessä.	Paina Menu, 8, 4 ja valitse sitten Rumpuysikkö painamalla ▲ tai ▼ . Paina OK ja nollaa rumpuysikön laskuri painamalla 1 .
PL-virhe	Laitteessa on mekaaninen vika.	Avaa etukansi ja sulje se uudelleen.
Rekisteröinti	Rekisteröinti epäonnistui.	Paina Mono Start tai Colour Start ja yritä uudelleen. Tee jokin seuraavista: <ul style="list-style-type: none"> ■ Kokeile manuaalista rekisteröintiä Menu, 4, 8. (Katso <i>CD-ROM-levyllä olevan Ohjelmiston käyttöoppaan Manuaalinen kohdistus</i> -kohta.) ■ Asenna uusi hihnayksikkö. (Katso <i>Hihnayksikön vaihtaminen</i> sivulla 181.) ■ Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön puhdistaminen</i> sivulla 159.) ■ Vaihda tyhjä värikasetti uuteen. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 169.) ■ Sammuta laite virtakytkimestä. Odota muutaman sekunnin ajan ja kytke virta uudestaan. ■ Jos virhe ei poistu, ota yhteys Brother jälleenmyyjään.
Rumpuvirhe	Rumpuysikön koronalangat on puhdistettava.	Puhdista rumpuysikön neljä koronalankaa. (Katso <i>Koronalankojen puhdistus</i> sivulla 155.)
Skann. ei onn. XX	Laitteessa on mekaaninen vika.	Sammuta laite virtakytkimestä ja kytke virta uudelleen. Jollei virheviesti häviä, anna koneen levätä useita minutteja ja kytke virta sen jälkeen uudelleen. Laite voi olla pois päältä 60 tuntia, ennen kuin muistiin tallennetut faksit katoavat. (Katso <i>Laitteen muistin tarkastaminen faksien varalta</i> sivulla 137.)
	Asiakirja on liian pitkä kaksipuolista skannausta varten.	Paina Stop/Exit . Käytä kaksipuoliselle skannaukselle sopivaa paperikokoa. (Katso <i>Skannaus</i> sivulla 227.)
Skanneri lukittu	Skanneri on lukittu.	Avaa valotustason kansi ja vapauta sitten skannerin lukitusvipu. Paina Stop/Exit .
Suojattu laite	USB-muistitikun turvakytin on käytössä.	Poista USB-muistitikun turvakytin käytöstä.
Tark. pap.kas.	Paperikasettia ei ole suljettu kokonaan.	Sulje paperikasetti kunnolla.

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Tark. paperikoko	Kasetissa oleva paperi on vääränkokoinen.	Aseta oikeankokoista paperia kasettiin ja määritä sen jälkeen paperin koko (Menu, 1, 3) ja kasetin käyttö (Menu, 1, 7). (Katso <i>Paperikoko</i> sivulla 23, <i>Kasetin käyttö kopiointitilassa</i> sivulla 23, <i>Kasetin käyttö faksaustilassa</i> sivulla 24 ja <i>Kasetin käyttö tulostustilassa</i> sivulla 24.)
Tark. paperikoko	Paperikasetissa on väärän kokoista paperia tai kasetti on tyhjä.	Aseta kasettiin oikean kokoista paperia.
Tukos sisällä	Paperi on juuttunut laitteen sisälle.	(Katso <i>Paperitukokset</i> sivulla 139.)
Tukos takana	Paperi on juuttunut laitteen takaosaan.	(Katso <i>Paperitukokset</i> sivulla 139.)
Tukos, kasetti 1 Tukos, kasetti 2	Paperi on juuttunut laitteen paperikasettiin.	(Katso <i>Paperitukokset</i> sivulla 139.)
Tukos, MT-alusta	Paperi on juuttunut laitteen MT-alustaan.	(Katso <i>Paperitukokset</i> sivulla 139.)
Tukos, dupleksil.	Paperi on juuttunut kaksipuolisen kopioinnin alustaan.	(Katso <i>Paperitukokset</i> sivulla 139.)
Tul. ei onn. XX	Laitteessa on mekaaninen vika.	Sammuta laite virtakytkimestä ja kytke virta uudelleen. Jollei virheviesti häviä, anna koneen levätä useita minutteja ja yritä sen jälkeen tulostaa, kopioida tai skannata uudelleen. Laite voi olla pois päältä 60 tuntia, ennen kuin muistiin tallennetut faksit katoavat. (Katso <i>Laitteen muistin tarkastaminen faksien varalta</i> sivulla 137.)
Väri loppumassa Varaa uusi Musta (K) värikasetti. ¹	Vaikka näytössä näkyy Väri loppumassa, tulostus on edelleen mahdollista. Laite ilmoittaa, että värikasetti on lähes loppuun käytetty ja että se on pian vaihdettava uuteen.	Tilaa uusi värikasetti loppumaisillaan olevan värikasetin tilalle.
¹ Viestissä näytetään sen värikasetin väri, jonka käyttöikä on loppumassa.		
Väriaine loppu Vaihda Musta (K) -värikasetti. ¹	Tulostaminen ei ole mahdollista, koska rumpuyksikkö ja värikasetti on asennettu väärin tai jokin värikasetti on tyhjä.	Tee jokin seuraavista: <ul style="list-style-type: none"> ■ Asenna värikasetit ja rumpuyksikkö uudelleen. ■ Vaihda tyhjä värikasetti uuteen. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 169.) ■ Jos jokin värikasetti on tyhjä, valitse Mustavalkoinen, niin tulostinohjain voi jatkaa tulostamista mustavalkoisena.
¹ Tyhjentyneen värikasetin väri näytetään viestissä.		

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Värikasettinvirhe Aseta musta (K) värikasetti takaisin. ¹ ¹ Ongelmaan liittyvän värikasetin väri näytetään viestissä.	Värikasettia ei ole asennettu oikein.	Vedä rumpuyksikkö ulos. Irrota nestekidenäytössä mainittu värikasetti ja aseta se takaisin rumpuyksikköön.
Yhteys katkesi	Yhteys on katkaistu linjan toisesta päästä.	Yritä lähettää tai vastaanottaa uudelleen.
Yhteysvika	Häiriö puhelinlinjalla aiheutti tiedonsiirtovirheen.	Yritä lähettää faksi uudelleen tai liittää laite toiseen puhelinlinjaan. Jos ongelma ei ilmene toisella linjalla, pyydä puhelinyhtiötä tarkastamaan puhelinlinja.
Yhteyt. ei saatu	Yritit pollata faksia, jota ei ole asetettu odottamaan pollausta.	Tarkista toisen osapuolen faksilaitteen pollausasetukset.

Laitteen muistin tarkastaminen faksien varalta

Jos näytöllä näkyy virheviesti, tarkista onko laitteen muistissa fakseja.

- 1 Paina **Menu, 9, 0, 1**.
- 2 Tee jokin seuraavista:
 - Jos näytössä näkyy *Ei fakseja*, laitteen muistissa ei ole fakseja. Paina **Stop/Exit**.
 - Jos näytössä näkyy *Syötä nro &Start*, laitteen muistissa on fakseja.
 - Voit lähettää faksit toiseen faksilaitteeseen. (Katso *Faksien siirtäminen toiseen faksilaitteeseen* sivulla 137.)
 - Voit lähettää faksit laitteen muistista tietokoneeseen. (Katso *Faksien siirtäminen tietokoneeseen* sivulla 137.)



Vinkki

Voit siirtää yhteysraportin toiseen faksilaitteeseen painamalla **Menu, 9, 0, 2** vaiheessa 1.

Faksien siirtäminen toiseen faksilaitteeseen

Jos et ole asettanut laitteellesi nimitunnusta, et voi siirtyä faksien siirtotilaan.

- 1 Katso kohta *Laitteen muistin tarkastaminen faksien varalta* sivulla 137 ja suorita vaiheet 1 ja 2.
- 2 Syötä faksinumero, johon faksit lähetetään.
- 3 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Faksien siirtäminen tietokoneeseen

Voit siirtää faksit laitteen muistista tietokoneeseen.

- 1 Jos olet suorittanut vaiheet 1 ja 2 kohdassa *Laitteen muistin tarkastaminen faksien varalta* sivulla 137, paina **Stop/Exit**.
- 2 Varmista, että olet asentanut tietokoneelle **MFL-Pro Suite** -ohjelmiston, ja käynnistä sen jälkeen tietokoneessa **PC-FAX-vastaanotto**. (Katso PC-Fax-vastaanoton lisätiedot CD-levyllä olevan Ohjelmiston käyttöoppaan kohdasta *PC-FAX-faksin vastaanotto*.)
- 3 Varmista, että **PC-Fax vas.ot.** on asetettu laitteessa. (Katso *PC-Fax-vastaanotto* sivulla 65.) Asetusvaiheessa näytössä kysytään, haluatko lähettää faksit tietokoneeseen.
- 4 Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat lähettää kaikki faksit tietokoneeseen, paina **1**.
 - Jos haluat poistua ja jättää faksit muistiin, paina **2**.
- 5 Nestekidenäytössä näkyy seuraava viesti:


```

25.Kauko-ohj.val.
  Varmuuskopio
▲   Ei
▼   Kyllä
Valit. ▲▼ tai OK
          
```

 Valitse *Kyllä* tai *Ei* painamalla **▲** tai **▼**. Paina **OK**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Vinkki

Jos laitteen näytössä näkyy virheilmoitus, kun faksit on lähetetty, irrota laite verkkovirrasta useiksi minuuteiksi ja kytke se sen jälkeen uudelleen.

Jos valitset varmuustulostuksen käytön, laite myös tulostaa faksin, jolloin sinulla on siitä kopio. Kopio on hyödyllinen, jos sähkö katkeaa, ennen kuin faksi edelleenlähetetään, tai jos vastaanottavassa laitteessa on vikaa. Faksit pysyvät laitteen muistissa 60 tuntia, jos sähkö katkeaa.

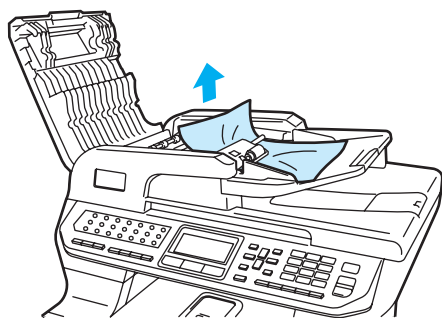
Asiakirja on juuttunut

Jos asiakirja on juuttunut, noudata seuraavia ohjeita.

Asiakirja on juuttunut automaattisen dokumenttien syöttölaitteen yläosaan

Asiakirja voi juuttua, jos sitä ei aseteta tai syöty oikein tai jos se on liian pitkä. Poista juuttunut asiakirja seuraavien ohjeiden mukaisesti.

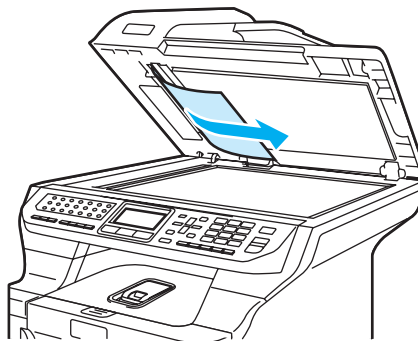
- 1 Poista automaattisesta dokumenttien syöttölaitteesta paperit, jotka eivät ole juuttuneet kiinni.
- 2 Avaa arkinsyöttölaitteen kansi.
- 3 Vedä juuttunut asiakirja ulos vasemmalle.



- 4 Sulje automaattisen dokumenttien syöttölaitteen kansi.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

Asiakirja on juuttunut valotustason kannen alle

- 1 Poista automaattisesta dokumenttien syöttölaitteesta paperit, jotka eivät ole juuttuneet kiinni.
- 2 Nosta valotustason kansi ylös.
- 3 Vedä juuttunut asiakirja ulos oikealle.



- 4 Laske valotustason kansi alas.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

Asiakirja on juuttunut luovutusalustalle

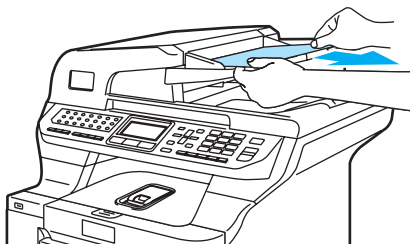
- 1 Poista automaattisesta dokumenttien syöttölaitteesta paperit, jotka eivät ole juuttuneet kiinni.
- 2 Vedä juuttunut asiakirja ulos oikealle.



- 3 Paina **Stop/Exit**.

Asiakirja on juuttunut kaksipuolisen skannauksen aukkoon

- 1 Poista automaattisesta dokumenttien syöttölaitteesta paperit, jotka eivät ole juuttuneet kiinni.
- 2 Vedä juuttunut asiakirja ulos oikealle.



- 3 Paina **Stop/Exit**.

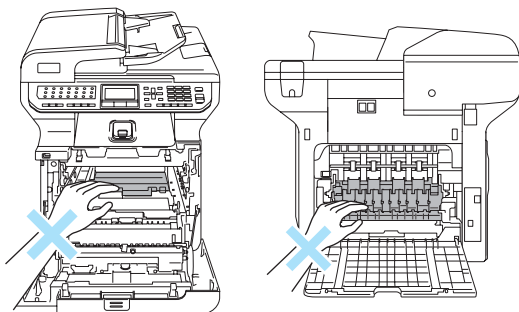
Paperitukokset

Selvitä paperitukokset tämän osan ohjeiden mukaan.



KUUMA PINTA

Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Kun avaat laitteen etu- tai takakannen, **ÄLÄ** kosketa seuraavassa kuvassa merkittyjä osia.



Vinkki

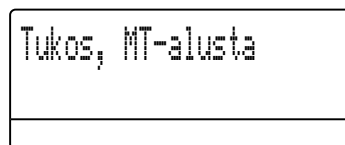
Nestekidenäytössä paperikasettien nimet ovat seuraavat:

- Vakiopaperikasetti: kasetti 1
- Alakasetti (lisävaruste): kasetti 2
- Monitoimialusta: MT-alusta

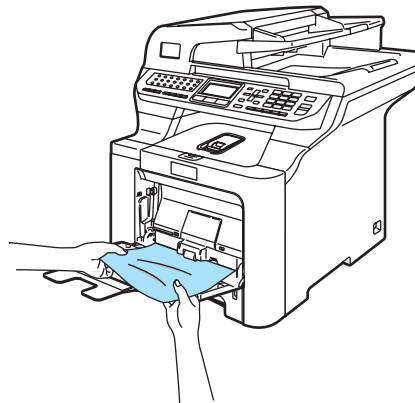
Monitoimialustassa on paperitukos

Jos nestekidenäytössä näkyy

Tukos, MT-alusta, noudata seuraavia ohjeita:

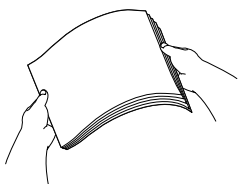


- 1 Poista paperi monitoimialustasta.
- 2 Poista kaikki juuttunut paperi monitoimialustasta ja sen ympäriltä.

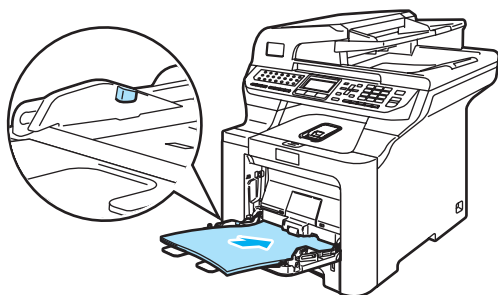


- 3 Sulje MT-alusta. Nollaa sitten laite avaamalla etukansi ja sulkemalla se. Avaa MT-alusta uudestaan.

- 4 Leyhytä paperinippu ja aseta se sitten takaisin monitoimialustaan.



- 5 Kun asetat paperia monitoimialustalle, varmista, että paperinippu jää molemmilla puolilla olevien enimmäismäärämerkkien alapuolelle.



Paperitukos kasetissa 1 tai kasetissa 2

Jos nestekidenäytössä näkyy

Tukos, kasetti 1 tai

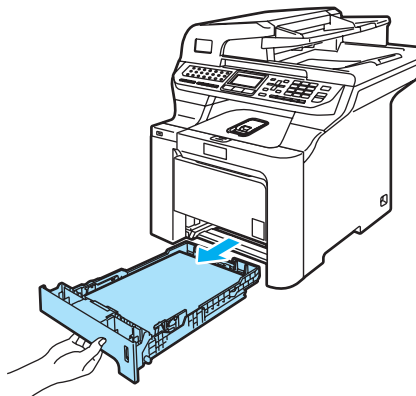
Tukos, kasetti 2, noudata seuraavia ohjeita.

Tukos, kasetti 1

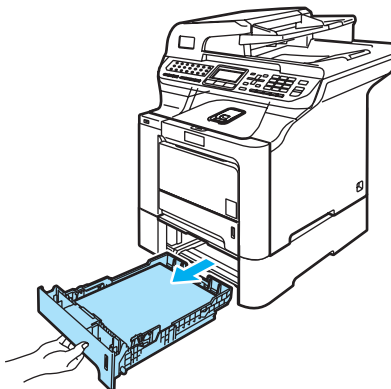
Tukos, kasetti 2

- 1 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.

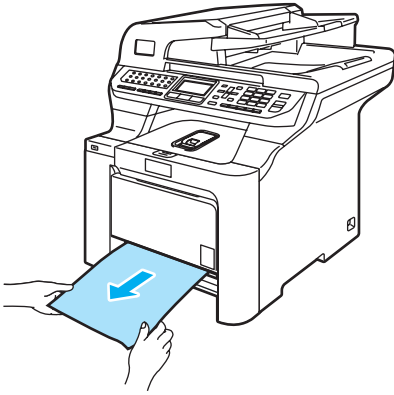
Tukos, kasetti 1:



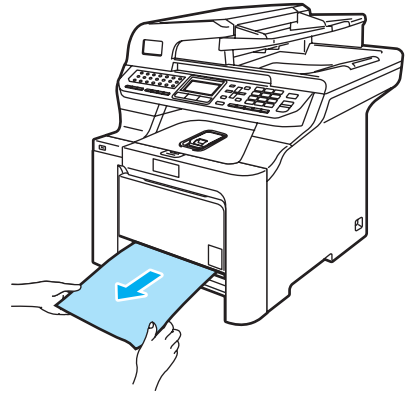
Tukos, kasetti 2:



- 2 Vedä juuttunut paperi hitaasti ulos molemmin käsin.



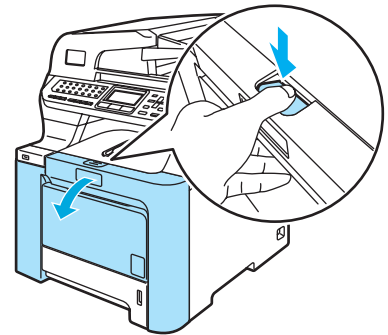
- 2 Vedä juuttunut paperi hitaasti ulos molemmin käsin.



- 3 Varmista, että paperinippu jää yläreunan merkkien alapuolelle. Paina vihreää paperiohjaimien vapautusvipua ja siirrä paperiohjaimia samalla siten, että ne vastaavat paperikokoa. Tarkista, että ohjaimet ovat tukevasti kasetin aukoissa.

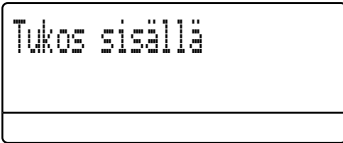
- 4 Työnnä paperikasetti kokonaan takaisin laitteeseen.

- 3 Paina etukannen avauspainiketta ja avaa etukansi.

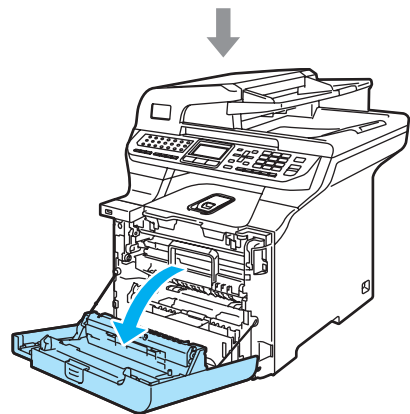
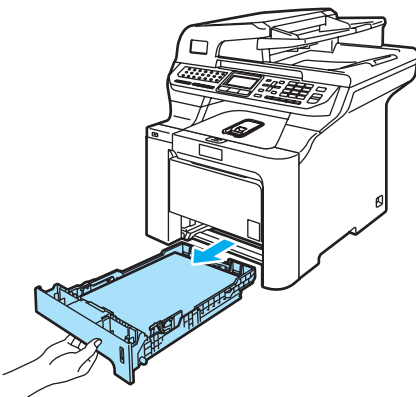


Paperi on juuttunut laitteen sisälle

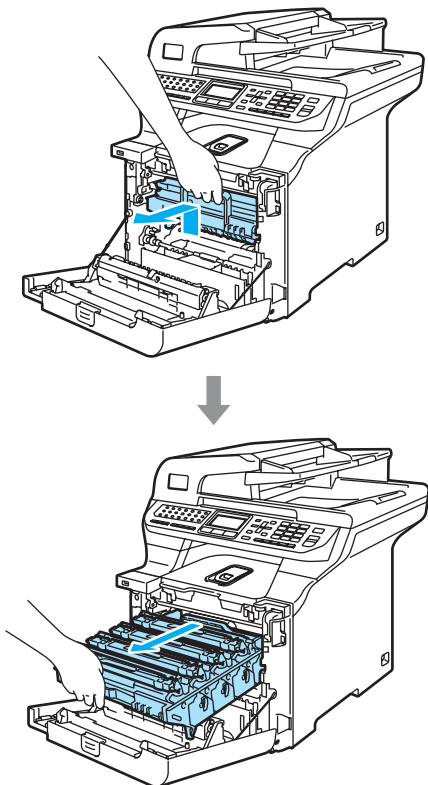
Jos nestekidenäytössä näkyy
Tukos sisällä, noudata seuraavia ohjeita:



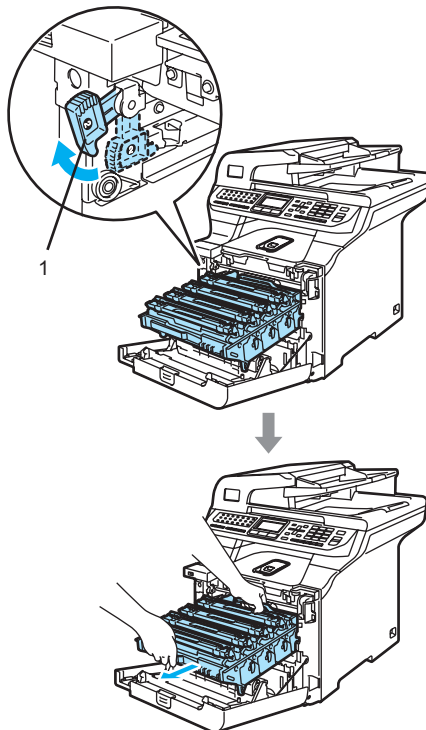
- 1 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.



- 4 Pidä kiinni rumpuyksikön vihreästä kahvasta. Nosta rumpuyksikköä ja vedä sitä sitten ulos, kunnes se pysähtyy.

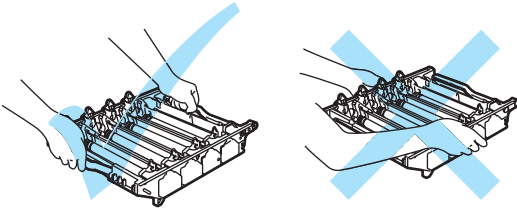


- 5 Vapauta laitteen vasemmalla puolella oleva harmaa lukitusvipu (1). Nosta rumpuyksikön etuosa ylös ja vedä rumpuyksikkö kokonaan ulos laitteesta käyttämällä rumpuyksikössä olevia vihreitä kahvoja.



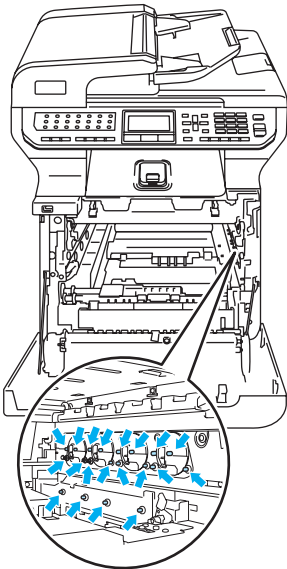
! HUOMAUTUS

Kun kannat rumpuyksikköä, pidä aina kiinni sen kahvoista. ÄLÄ pidä kiinni rumpuyksikön sivuista.

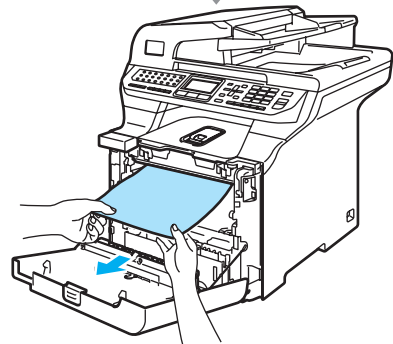
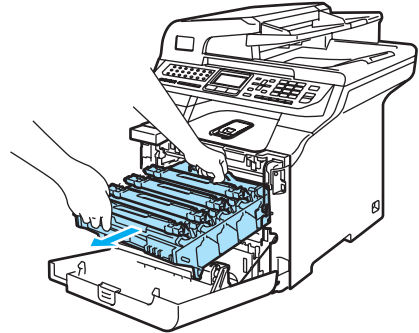


Rumpuyksiköstä voi valua väriä, joten se kannattaa asettaa tasaiselle pinnalle, jolle on asetettu talouspaperia tai sanomalehti.

ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoittaisi laitetta.

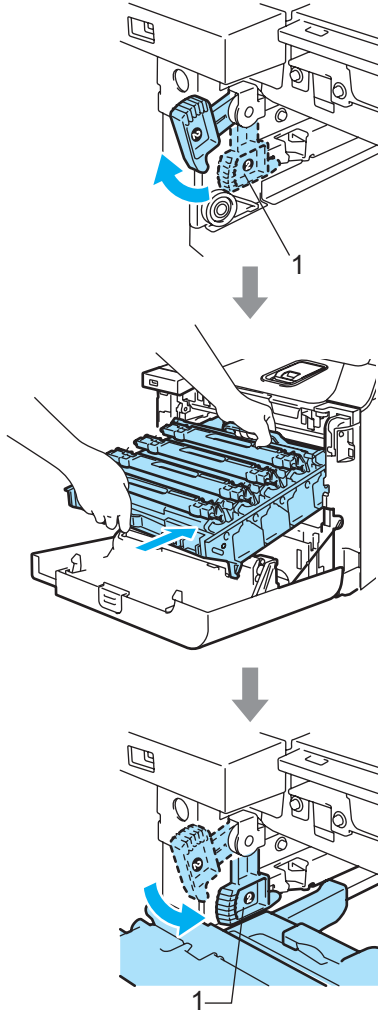


- 6 Juuttunut paperi voi tulla ulos laitteesta rummun ja värikasettiyksikön mukana, tai sen voi vetää ulos paperikasetin aukosta rummun ja värikasettiyksikön poistamisen jälkeen.



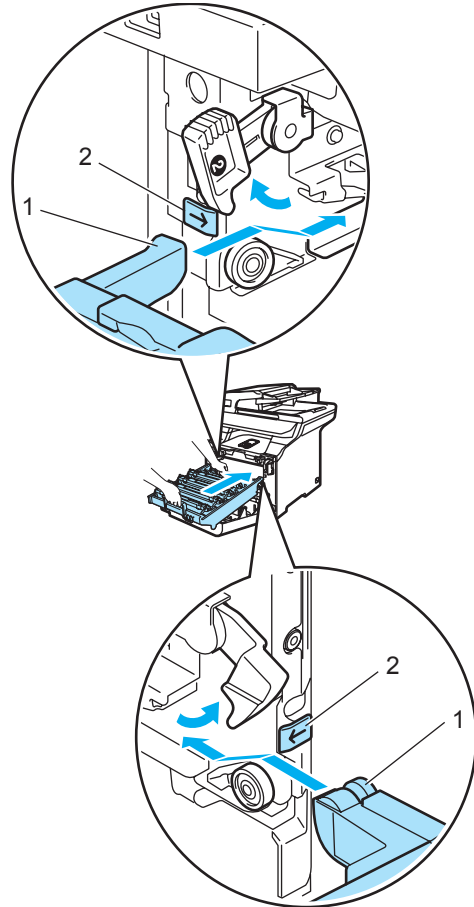
7 Aseta rumpuyksikkö takaisin laitteeseen seuraavasti.

- 1** Varmista, että harmaa lukitusvipu (1) on ylhäällä ja aseta rumpuyksikkö takaisin laitteeseen. Paina harmaa lukitusvipu (1) alas.

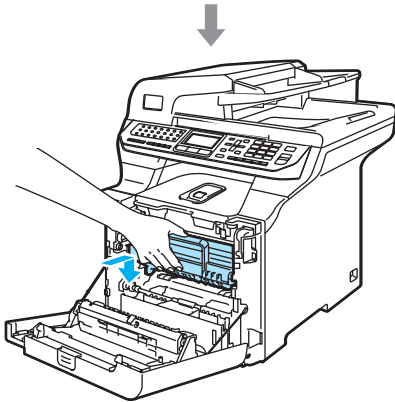
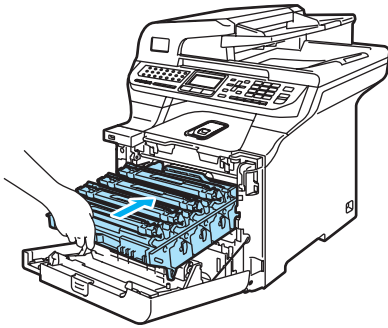


 **Vinkki**

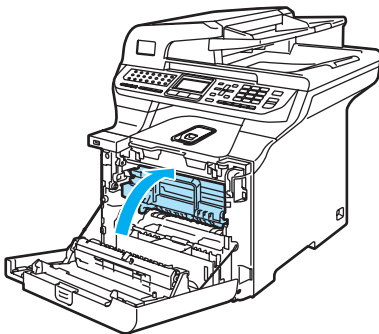
Kun asetat rumpuyksikön takaisin laitteeseen, kohdista rumpuyksikön kahvan vihreät ohjaimet (1) laitteen molemmilla puolilla oleviin vihreisiin nuoliin (2).



- 2 Työnnä rumpuyksikköä, kunnes se pysähtyy.



- 8 Sulje laitteen etukansi.



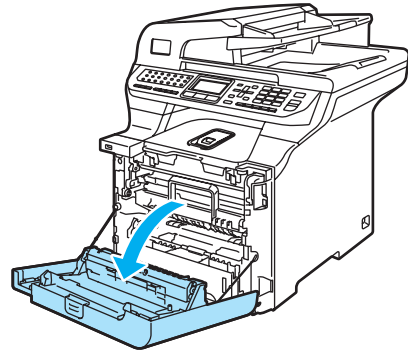
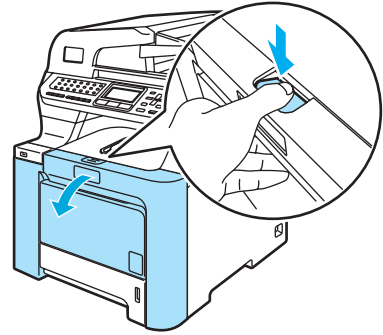
- 9 Työnnä paperikasetti kokonaan takaisin laitteeseen.

Paperi on juuttunut laitteen takaosaan

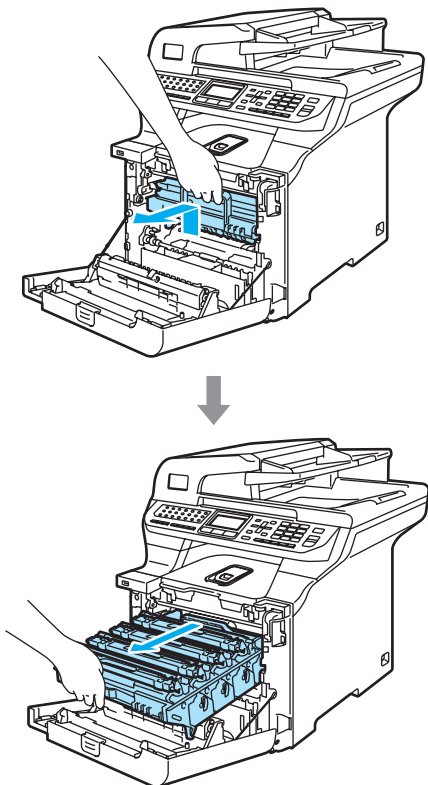
Jos nestekidenäytössä näkyy
Tukos takana, noudata seuraavia ohjeita:

Tukos takana

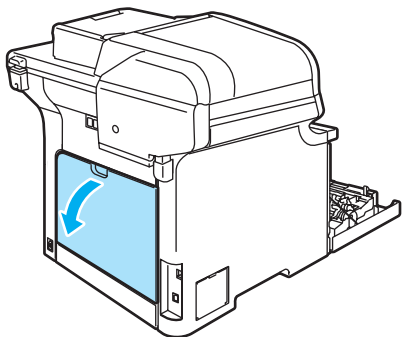
- 1 Paina kannen avauspainiketta ja avaa etukansi.



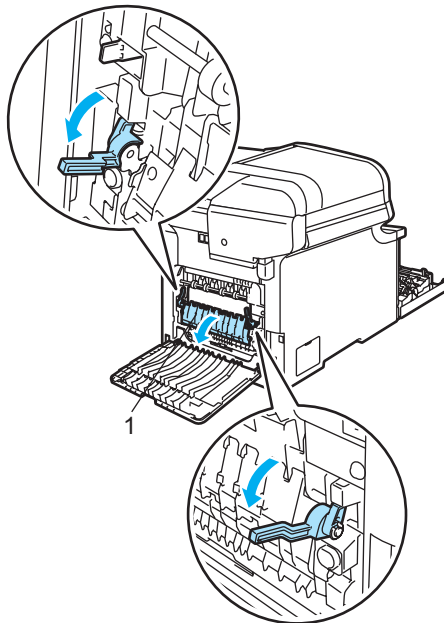
- 2 Pidä kiinni rumpuyksikön vihreästä kahvasta. Nosta rumpuyksikköä ja vedä sitä sitten ulos, kunnes se pysähtyy.



- 3 Avaa takakansi.

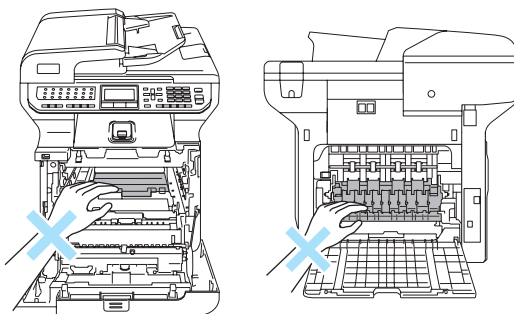


- 4 Vedä oikean- ja vasemmanpuoleiset vihreät vivut alas kuvan osoittamalla tavalla ja taita sitten kiinnitysyksikön kansi (1) kiinni.

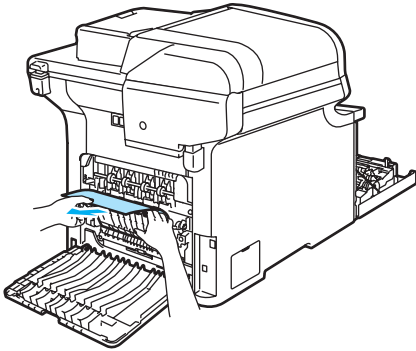


KUUMA PINTA

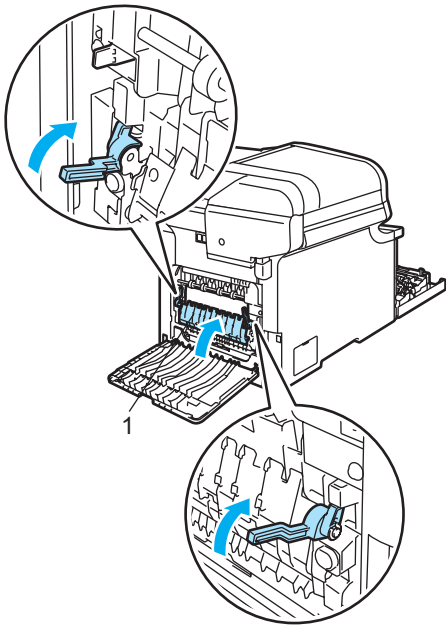
Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Kun avaat laitteen etu- tai takakannen, ÄLÄ kosketa seuraavassa kuvassa merkittyjä osia.



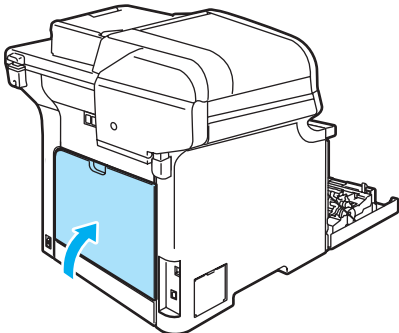
- 5 Vedä juuttunut paperi ulos kiinnitysyksiköstä varovasti molemmilla käsillä.



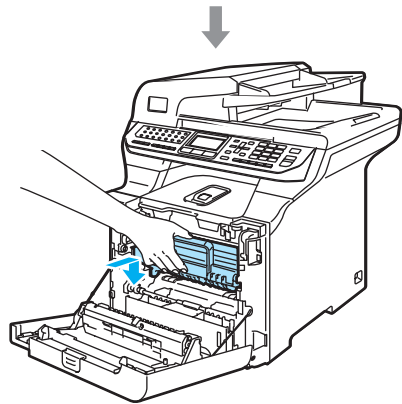
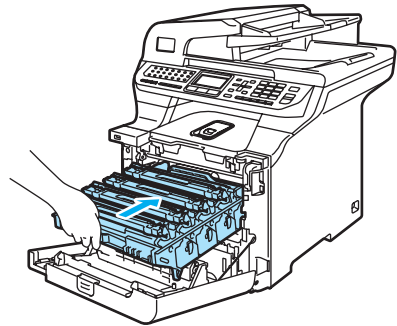
- 6 Sulje kiinnitysyksikön kansi (1) ja nosta vasemmalla ja oikealla puolella olevat vihreät vivut.



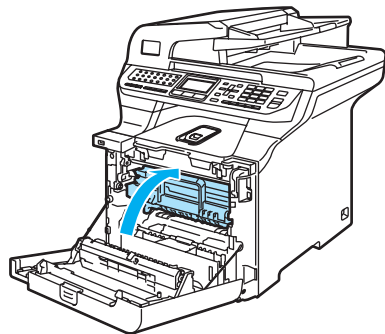
- 7 Sulje takakansi.



- 8 Aseta rumpu ja värikasettisyksikkö takaisin laitteeseen.

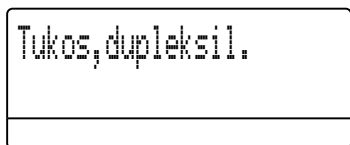


- 9 Sulje laitteen etukansi.

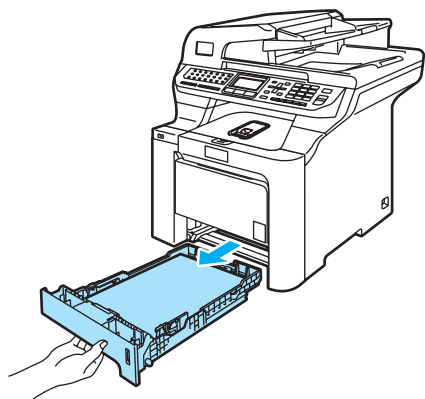


Paperi on juuttunut paperikasetin 1 tai kiinnitysyksikön alle

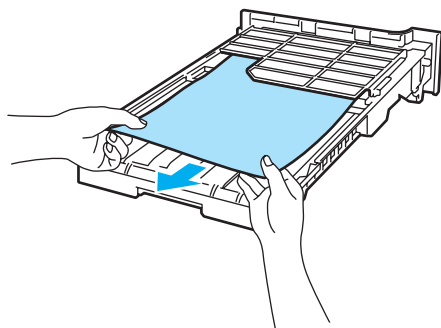
Jos nestekidenäytössä näkyy
Tukos, dupleksil., noudata seuraavia
ohjeita:



- 1 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta ja tarkasta laitteen sisäpuoli.



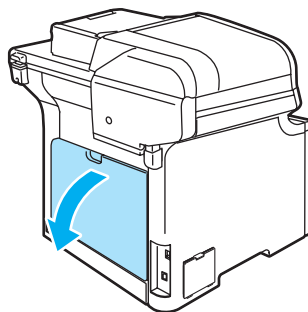
- 2 Jos paperia ei ole juuttunut laitteen sisälle, tarkasta paperikasetin alta.



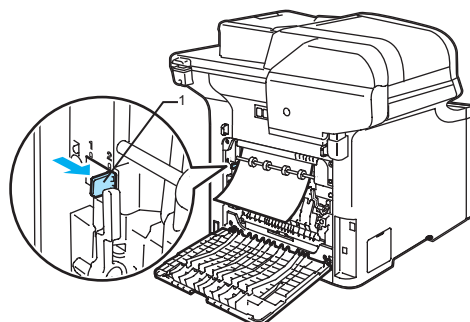
Vinkki

ÄLÄ työnnä paperikasettia takaisin laitteeseen vielä.

- 3 Jos paperi ei ole juuttunut paperikasettiin, avaa laitteen takakansi.

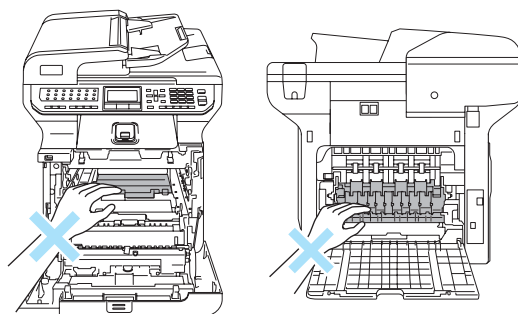


- 4 Työnnä vasemmalla oleva harmaa vipu (1) oikealle.

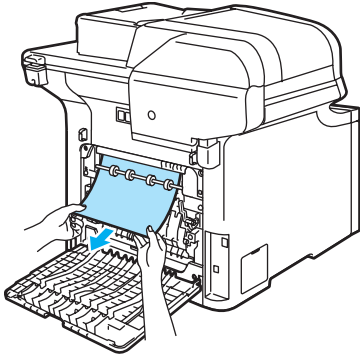


KUUMA PINTA

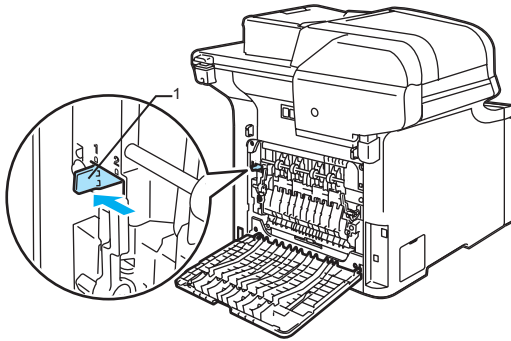
Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Kun avaat laitteen etu- tai takakannen, ÄLÄ kosketa seuraavassa kuvassa merkittyjä osia.



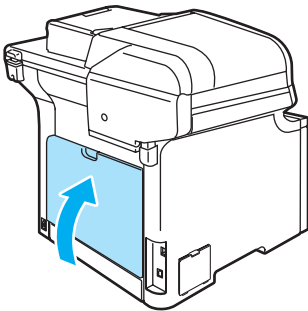
- 5 Vedä juuttunut paperi ulos hitaasti.



- 6 Palauta vasemmalla oleva harmaa vipu (1) sen alkuperäiseen asentoon.



- 7 Sulje takakansi.



- 8 Työnnä paperikasetti kokonaan takaisin laitteeseen.

Säännöllinen kunnossapito

! HUOMAUTUS

Rumpu sisältää väriainetta, joten käsittele sitä varoen. Jos väriaineita roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.

Laitteen puhdistaminen ulkopuolelta

! HUOMAUTUS

Käytä puhdistusainetta, jonka pH-arvo on neutraali. Haihtuvilla liuottimilla, kuten tinnerillä tai bensiinillä, puhdistaminen voi vahingoittaa laitteen ulkopintaa.

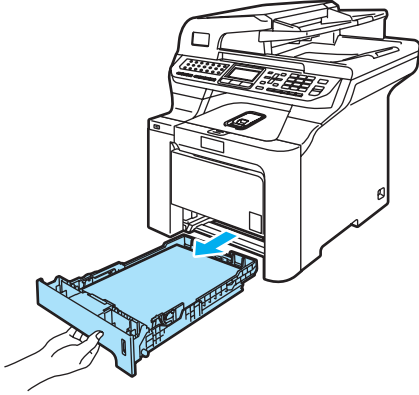
ÄLÄ käytä ammoniakkia sisältäviä puhdistusaineita.

ÄLÄ käytä isopropyylialkoholia lian poistamiseen ohjauspaneelistä. Se voi vaurioittaa paneelia.

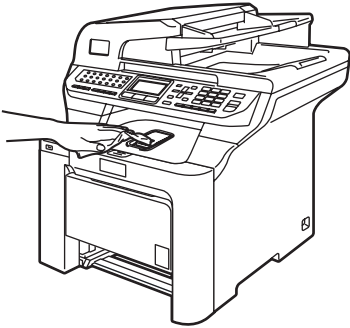
ÄLÄ puhdista laitteen sisä- tai ulkopuolta syttyvillä aineilla tai minkäänlaisilla suiheilla. Se voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun. (Katso lisätietoja kohdasta *Tärkeitä turvaohjeita* sivulla 103.)

Puhdista laite ulkopuolelta seuraavasti:

- 1 Sammuta laite virtakytkimestä. Irrota puhelinjohto ja irrota sen jälkeen sähköjohto pistorasiasta.
- 2 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.

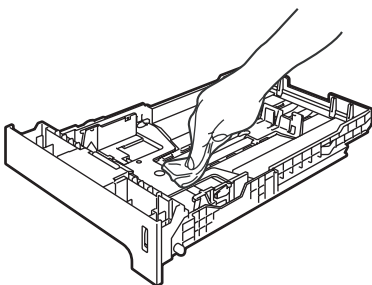


- 3 Pyyhi pölyt laitteen ulkopinnalta kuivalla ja nukkaamattomalla kankaalla.



- 4 Irrota kaikki paperikasettiin juuttuneet roskat.

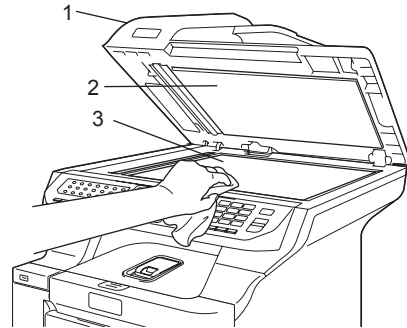
- 5 Pyyhi pölyt paperikasetin sisältä kuivalla ja nukkaamattomalla kankaalla.



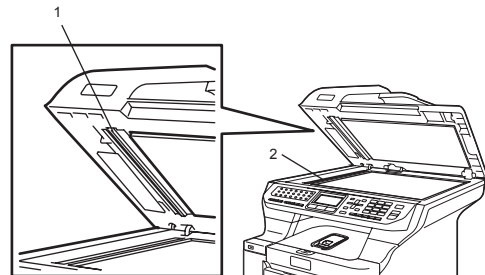
- 6 Aseta paperit paikoilleen ja työnnä paperikasetti kokonaan takaisin laitteeseen.
- 7 Kytke laitteen sähköjohto takaisin pistorasiaan ja kytke sitten kaikki kaapelit ja puhelinjohto. Kytke virta laitteen virtakytkimestä.

Skannerin puhdistaminen

- 1 Sammuta laite virtakytkimestä. Irrota puhelinjohto ja irrota sen jälkeen sähköjohto pistorasiasta.
- 2 Nosta valotustason kansi ylös (1). Puhdista valkoinen muovipinta (2) ja valotustason lasi (3) palamattomaan lasinpuhdistusaineeseen kastetulla nukkaamattomalla kankaalla.



- 3 Puhdista ADS-yksikön valkoinen tanko (1) ja sen alla oleva skannerin lasisuikale (2) palamattomaan lasinpuhdistusaineeseen kastetulla nukkaamattomalla ja pehmeällä kankaalla.



- 4 Kytke laitteen sähköjohto takaisin pistorasiaan ja kytke sitten kaikki kaapelit ja puhelinjohto. Kytke virta laitteen virtakytkimestä.

Vinkki

Sen lisäksi, että puhdistat valotustason lasin ja lasisuikaleen palamattomalla lasinpuhdistusnesteellä, voit viedä sormenpääsi lasiliuskan yli ja tunnustella, tuntuuko mitään. Jos tuntuu likaa tai epäpuhtauksia, puhdistu lasiliuska uudelleen keskittyen tähän alueeseen. Puhdistuskertoja saatetaan tarvita kolme tai neljä. Testaa puhdistuksen onnistuminen ottamalla kopio jokaisen puhdistuskerran jälkeen.

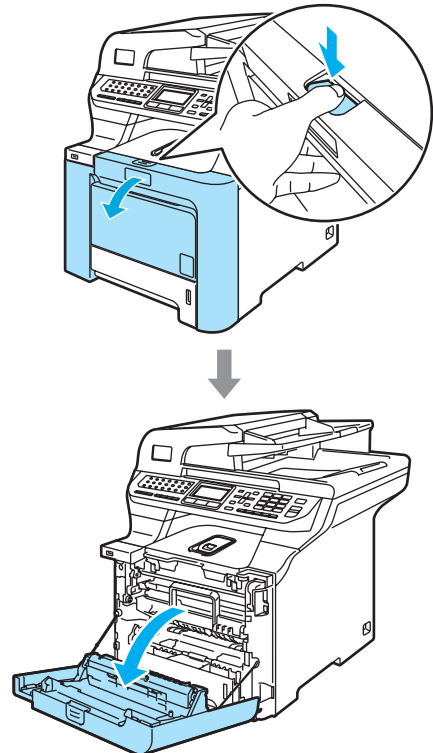
Laserskannerin ikkunoiden puhdistaminen

HUOMAUTUS

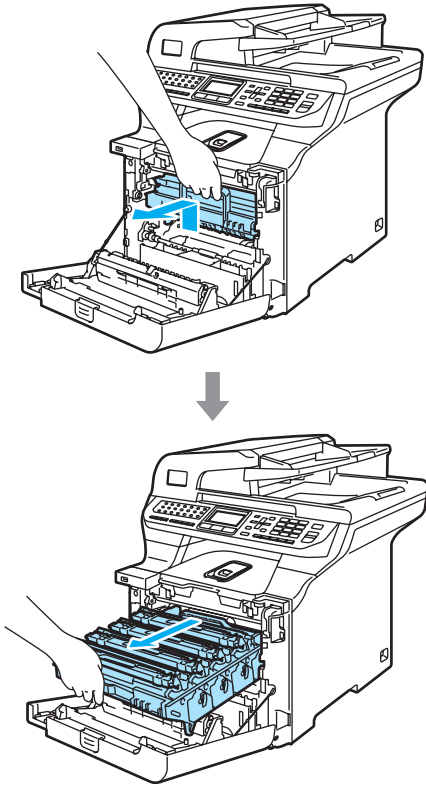
ÄLÄ käytä isopropyylialkoholia laserskannerin ikkunoiden puhdistamiseen.

ÄLÄ koske skannerin ikkunoita sormin.

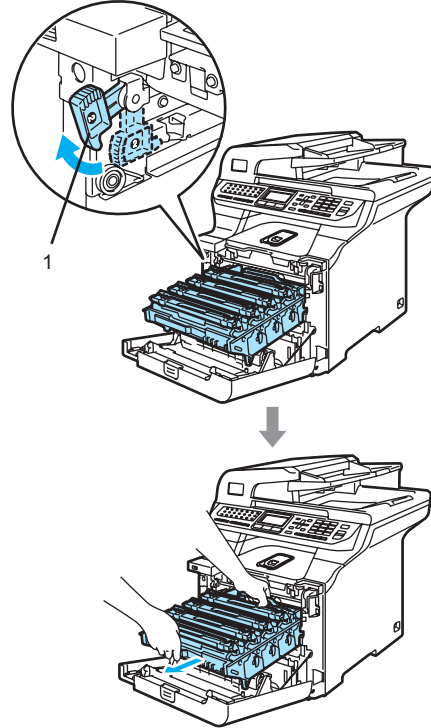
- 1 Sammuta laite virtakytkimestä. Irrota puhelinjohto ja irrota sen jälkeen sähköjohto pistorasiasta.
- 2 Paina etukannen avauspainiketta ja avaa etukansi.



- 3 Pidä kiinni rumpuyksikön vihreästä kahvasta. Nosta rumpuyksikköä ja vedä sitä sitten ulos, kunnes se pysähtyy.

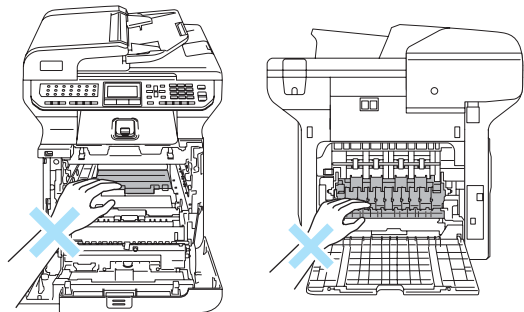


- 4 Vapauta laitteen vasemmalla puolella oleva harmaa lukitusvipu (1). Nosta rumpuyksikön etuosaa ja vedä rumpuyksikkö kokonaan ulos laitteesta käyttämällä rumpuyksikössä olevia vihreitä kahvoja.



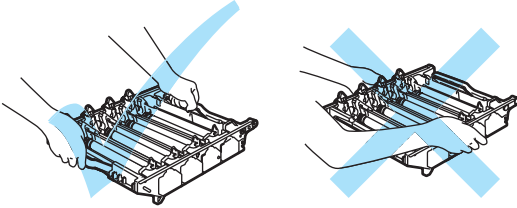
KUUMA PINTA

Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Kun avaat laitteen etukannen, ÄLÄ kosketa seuraavassa kuvassa merkittyjä osia.



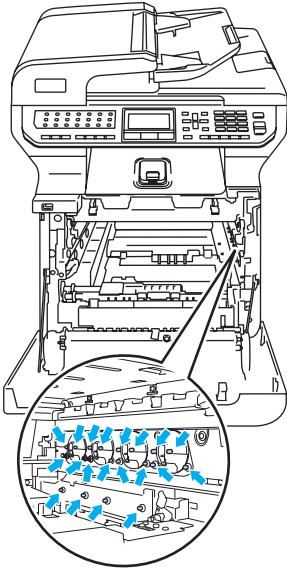
! HUOMAUTUS

Kun kannat rumpuyksikköä, pidä aina kiinni sen kahvoista. ÄLÄ pidä kiinni rumpuyksikön sivuista.

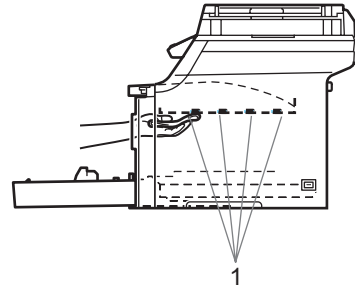
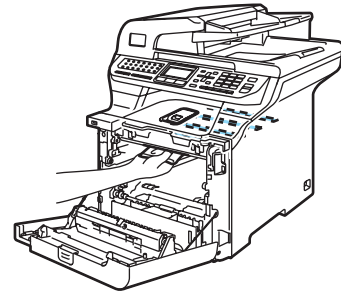


Rumpuyksiköstä voi valua väriä, joten se kannattaa asettaa tasaiselle pinnalle, jolle on asetettu talouspaperia tai sanomalehti.

ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoittaisi laitetta.

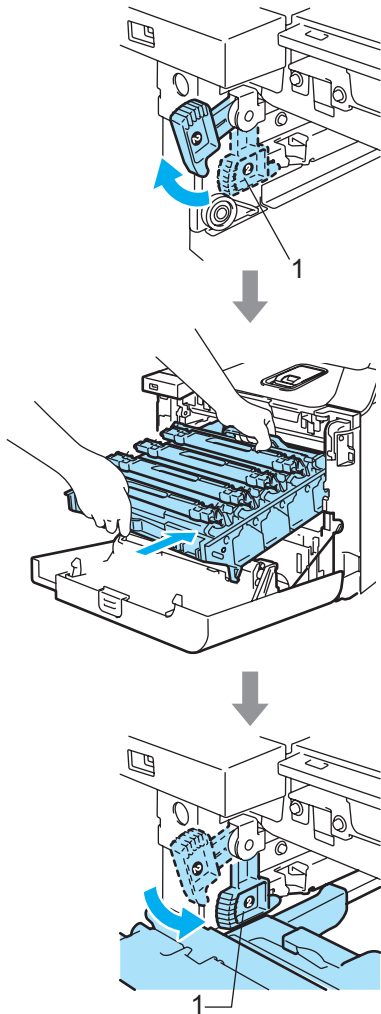


- 5 Pyyhi skannerin ikkunat (1) kuivalla, nukkaamattomalla kankaalla.



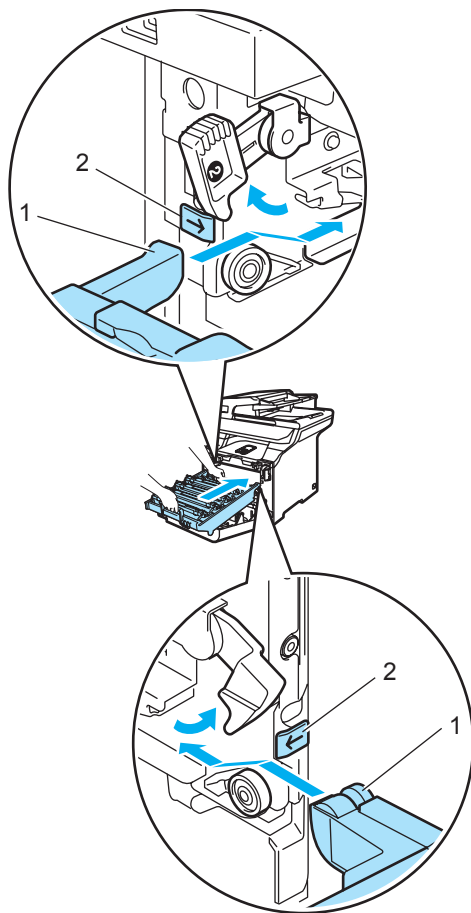
6 Aseta rumpuyksikkö takaisin laitteeseen seuraavasti.

- 1** Varmista, että harmaa lukitusvipu (1) on ylhäällä ja aseta rumpuyksikkö takaisin laitteeseen. Paina harmaa lukitusvipu (1) alas.

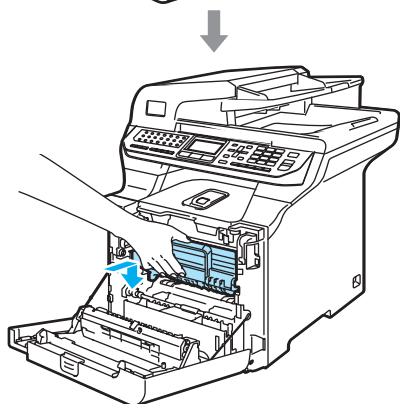
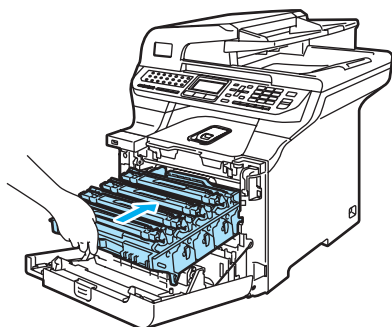


 **Vinkki**

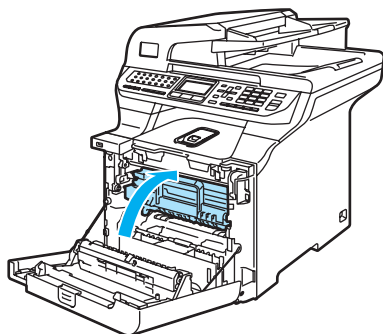
Kun asetat rumpuyksikön takaisin laitteeseen, kohdista rumpuyksikön kahvan vihreät ohjaimet (1) laitteen molemmilla puolilla oleviin vihreisiin nuoliin (2).



- 2 Työnnä rumpuyksikköä, kunnes se pysähtyy.



- 7 Sulje laitteen etukansi.

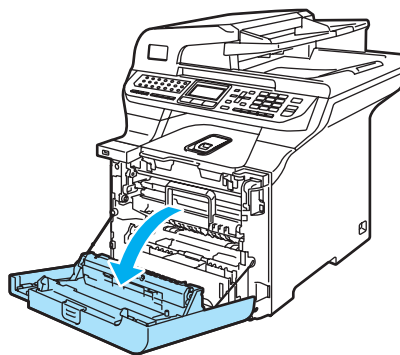
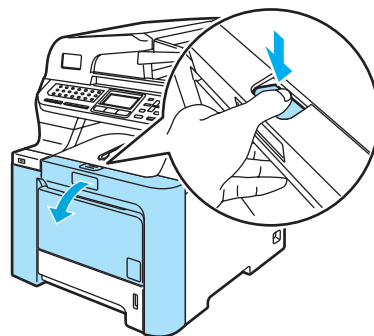


- 8 Kytke laitteen sähköjohto takaisin pistorasiaan ja kytke sitten kaikki kaapelit ja puhelinjohto. Kytke virta laitteen virtakytkimestä.

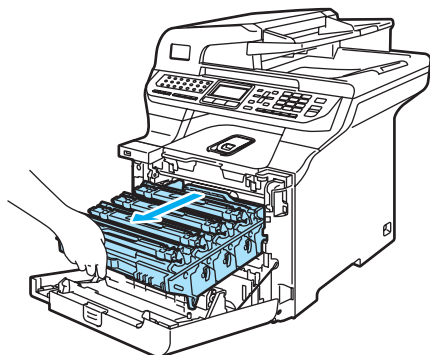
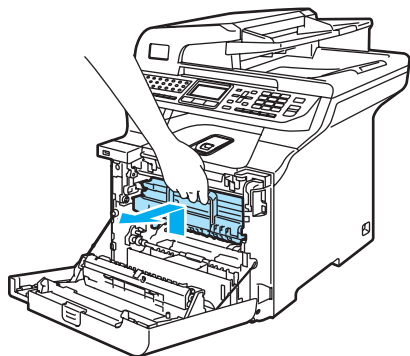
Koronalankojen puhdistus

Jos tulostuslaadussa esiintyy ongelmia, puhdista koronalangat seuraavasti:

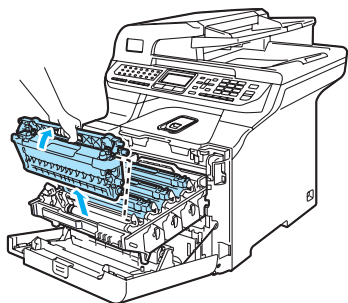
- 1 Sammuta laite virtakytkimestä. Irrota puhelinjohto ja irrota sen jälkeen sähköjohto pistorasiasta.
- 2 Paina etukannen avauspainiketta ja avaa etukansi.



- 3 Pidä kiinni rumpuyksikön vihreästä kahvasta. Nosta rumpuyksikköä ja vedä sitä sitten ulos, kunnes se pysähtyy.



- 4 Poista kaikki neljä värikasettia rumpuyksiköstä nostamalla värillisistä kahvoista.



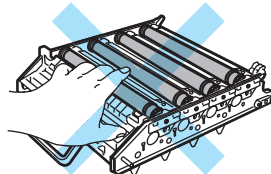
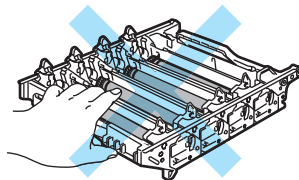
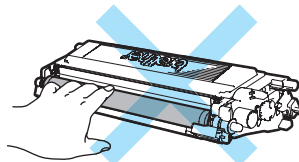
! HUOMAUTUS

Värikaseteista voi valua väriä, joten ne kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle, jolle on asetettu esimerkiksi talouspaperia tai sanomalehti.

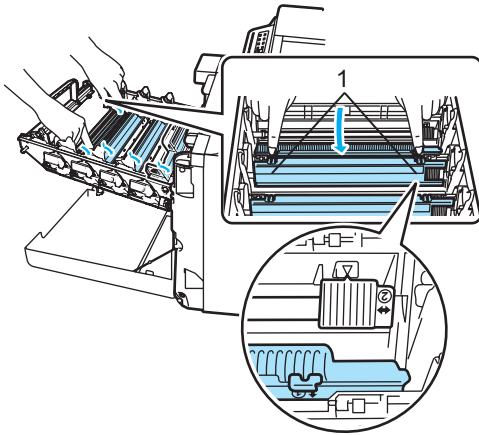
ÄLÄ laita värikasetteja tuleen. Ne voivat räjähtää ja aiheuttaa vammoja.

Käsittele värikasetteja varovasti. Jos väriaineita roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtele ne kylmällä vedellä.

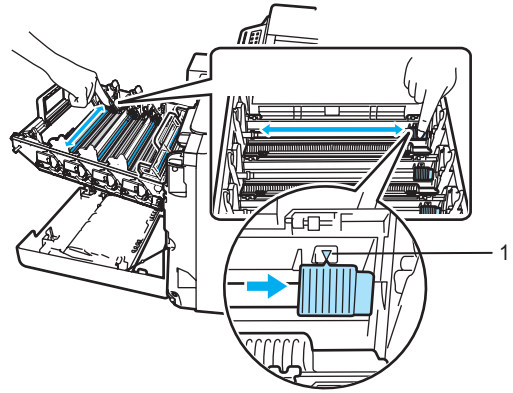
ÄLÄ koske kuvissa merkittyjä osia, koska se saattaa vaikuttaa tulostuslaatuun.



- 5 Vapauta valkoisen koronalangan suojus (1) ja taita se taaksepäin.

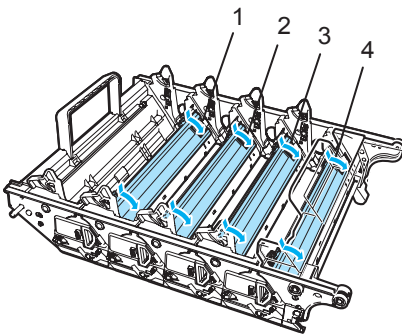


- 6 Puhdista rumpuyksikössä oleva koronalanka liu'uttamalla vihreää kielekettä edestakaisin useita kertoja.



Vinkki

Kunkin värin koronalanka kannattaa puhdistaa. Jos haluat puhdistaa vain tulostuslaatua heikentäneen värin koronalangan, katso alla olevasta kuvasta, missä kukin koronalanka sijaitsee.

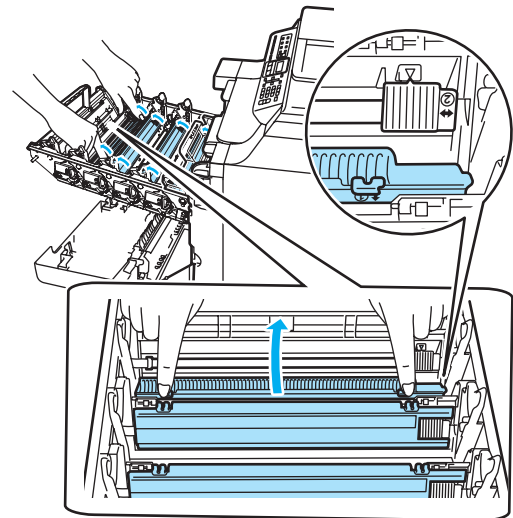


- 1 Mustan (K) värin koronalangan suojus
- 2 Keltaisen (Y) värin koronalangan suojus
- 3 Magentan (M) värin koronalangan suojus
- 4 Syaanin (C) värin koronalangan suojus

! HUOMAUTUS

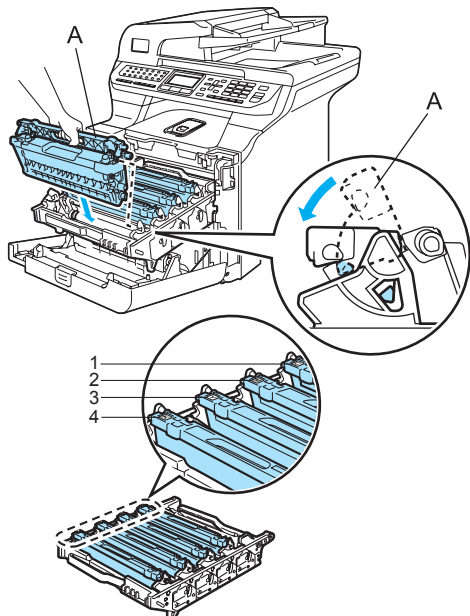
Muista palauttaa kieleke lähtöpaikalleen (▼) (1). Jolle tee näin, tulosteissa voi näkyä pystysuuntainen raita.

- 7 Sulje koronalangan suojus.



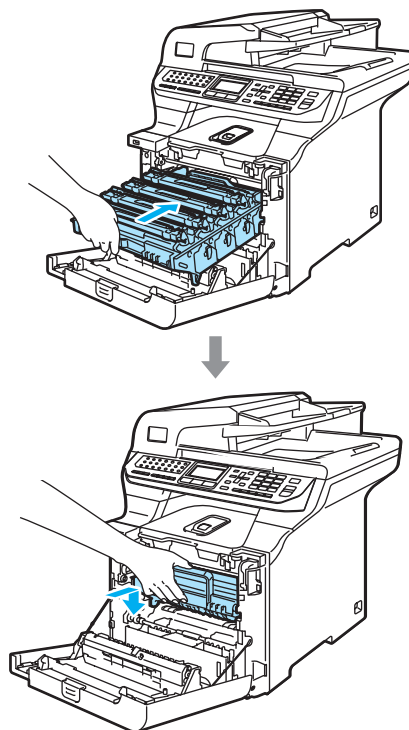
- 8 Puhdista loput koronalangat toistamalla vaiheet 5 - 7. Koronalankoja on yhteensä neljä.

- 9 Aseta värikasetit takaisin rumpuysikköön yksi kerrallaan värillisten kahvojen avulla, kuten kuvassa näytetään. Varmista, että värikasetin väri vastaa rumpuysikön tarran väriä, ja paina värikasetin kahva (A) alas, kun värikasetti on paikallaan. Toista tämä kaikille värikaseteille.

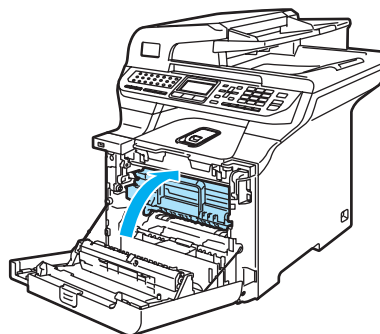


- 1 C - syaani
- 2 M - magenta
- 3 Y - keltainen
- 4 K - musta

- 10 Työnnä rumpuysikköä, kunnes se pysähtyy.



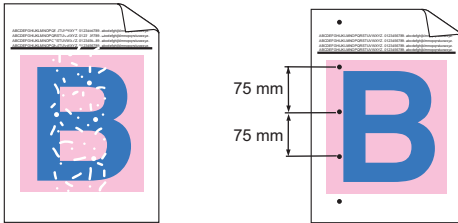
- 11 Sulje laitteen etukansi.



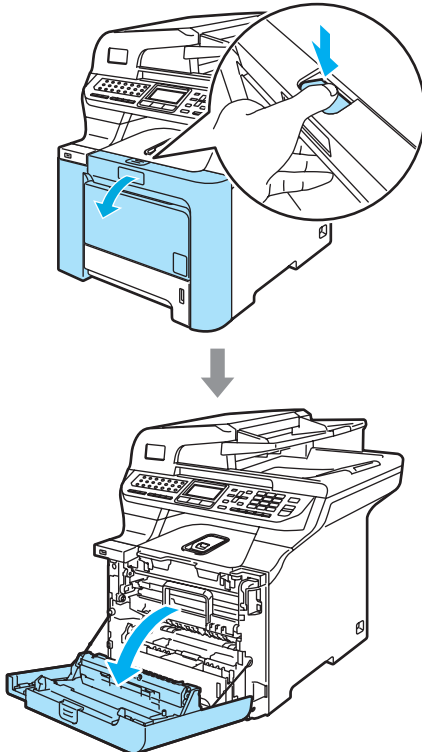
- 12 Kytke laitteen sähköjohto takaisin pistorasiaan ja kytke sitten kaikki kaapelit ja puhelinjohto. Kytke virta laitteen virtakytkimestä.

Rumpuyksikön puhdistaminen

Jos tulostetuilla sivulla esiintyy toistuvia tahroja, puhdista rumpuyksikkö seuraavien ohjeiden mukaan.

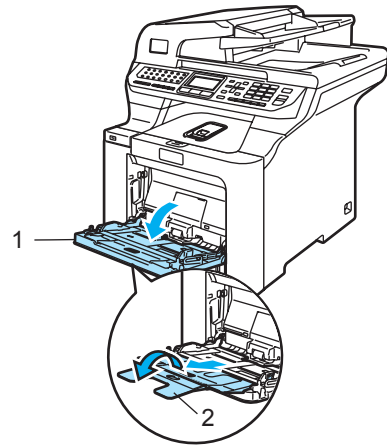


- 1 Paina etukannen avauspainiketta ja avaa etukansi.

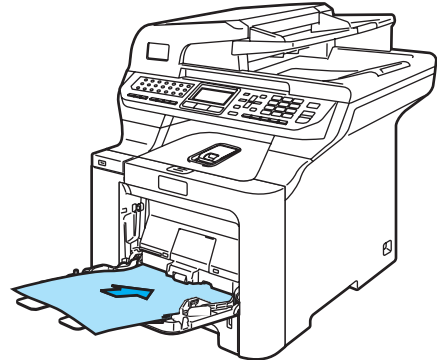


- 2 Sulje laitteen etukansi. Laite alkaa lämmetä. Odota, kunnes se on lämmennyt, ennen kuin siirryt vaiheeseen 3.

- 3 Vedä monitoimialusta (1) esiin ja nosta monitoimialustan tukilappu (2).



- 4 Aseta tyhjä A4- tai Letter-kokoinen paperiarkki monitoimialustaan.



- 5 Pidä **Clear/Back**-painiketta painettuna ja paina samalla **←**-painiketta, kunnes nestekidenäytössä näkyy DRUM CLEANING (RUMMUN PUHDISTUS).



- 6 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**. Paperi siirtyy laitteeseen ja aloittaa rummun puhdistuksen.

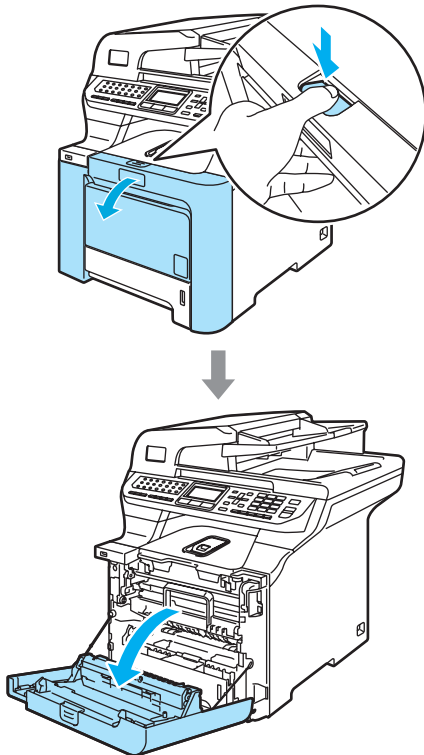
- 7 Nestekidenäytössä näkyy seuraava viesti, kun laitteen puhdistus on valmis.

DRUM CLEANING
COMPLETED

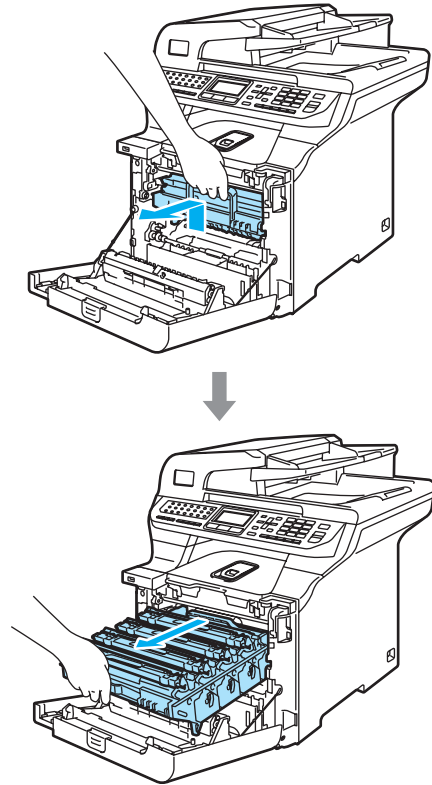
- 8 Paina **Stop/Exit**, niin laite palautuu Valmis-tilaan.
- 9 Kokeile tulostaa uudestaan. Jos ongelma ei poistu, toista vaiheet 3–8 useaan kertaan.

Jos ongelma ei poistu, vaikka toistat vaiheet 3–8 useaan kertaan, siirry vaiheeseen 10.

- 10 Sammuta laite virtakytkimestä. Irrota puhelinjohto ja irrota sen jälkeen sähköjohto pistorasiasta.
- 11 Paina etukannen avauspainiketta ja avaa etukansi.

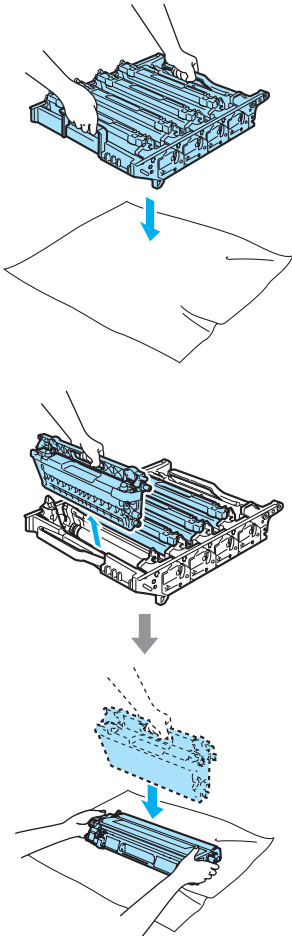


- 12 Pidä kiinni rumpuyksikön vihreästä kahvasta. Nosta rumpuyksikköä ja vedä sitä sitten ulos, kunnes se pysähtyy.



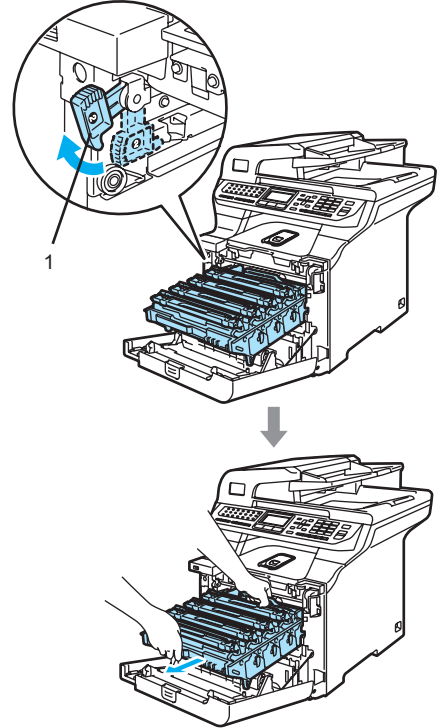
! HUOMAUTUS

Rumpuyksikkö ja värikasetit kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai sanomalehden päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.



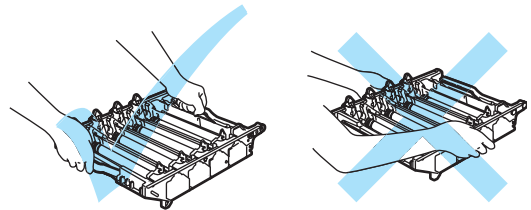
Käsittele värikasettia varovasti. Jos väriaineita roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtele ne kylmällä vedellä.

- 13 Vapauta laitteen vasemmalla puolella oleva harmaa lukitusvipu (1). Nosta rumpuyksikön etuosaa ja vedä rumpuyksikkö kokonaan ulos laitteesta käyttämällä rumpuyksikössä olevia vihreitä kahvoja.

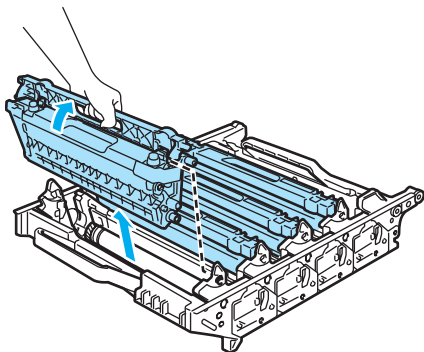


! HUOMAUTUS

Kun kannat rumpuyksikköä, pidä aina kiinni sen kahvoista. ÄLÄ pidä kiinni rumpuyksikön sivuista.

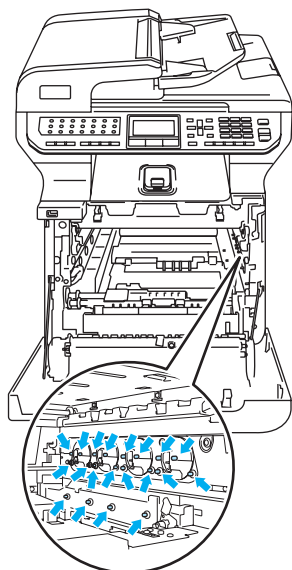


- 14 Poista kaikki neljä värikasettia rumpuyksiköstä nostamalla ne värillisten kahvojen avulla.

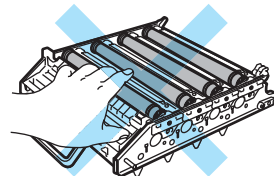
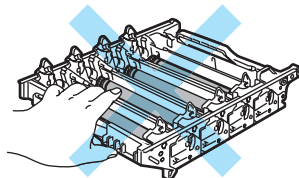
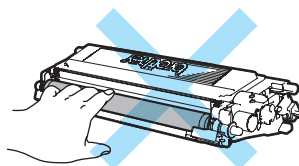


! HUOMAUTUS

ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoittaisi laitetta.

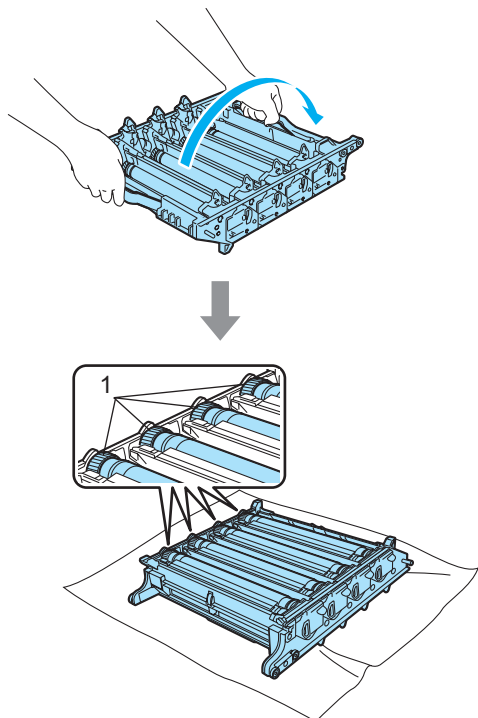


ÄLÄ koske kuvissa merkittyjä osia, koska se saattaa vaikuttaa tulostuslaatuun.

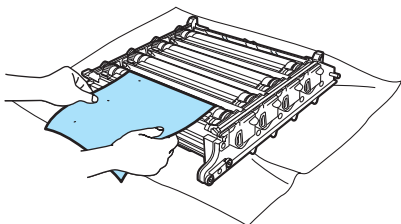


Käsittele värikasetteja varovasti. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.

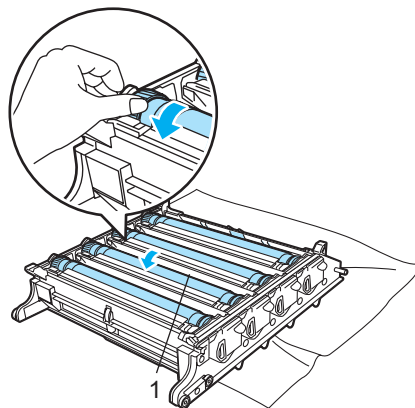
- 15 Pidä kiinni rumpuyksikön molemmista kahvoista, käännä se ylösalaisin ja aseta se paperin tai kankaan päälle. Varmista, että rumpuyksikön hammaspyörät (1) ovat vasemmalla.



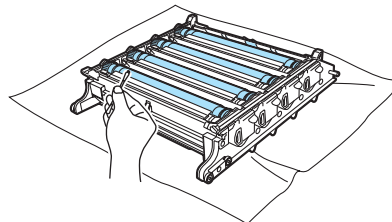
- 16 Määritä ongelman aiheuttava väri tulostusnäytteen avulla. Pilkkujen tai väritahrojen väri on puhdistettavan rummun väri. Jos pilkut ovat esimerkiksi syaanin värisiä, on puhdistettava syaanin värin rumpu. Aseta tulostusnäyte rummun eteen ja etsi toistuvan tahran täsmällinen sijainti.



- 17 Käännä tahraa vastaavan värin rumpuyksikön hammaspyörää (jos tahrat ovat esimerkiksi syaanin värisiä, käännä syaanin hammaspyörää). Tahran pitäisi ennen pitkää näkyä rummun (1) pinnalla.



- 18 Kun löydät rummulta tulostusnäytteen mukaisen tahran, pyyhi pöly tai paperipöly varovasti rummun pinnalta vanupuikolla.



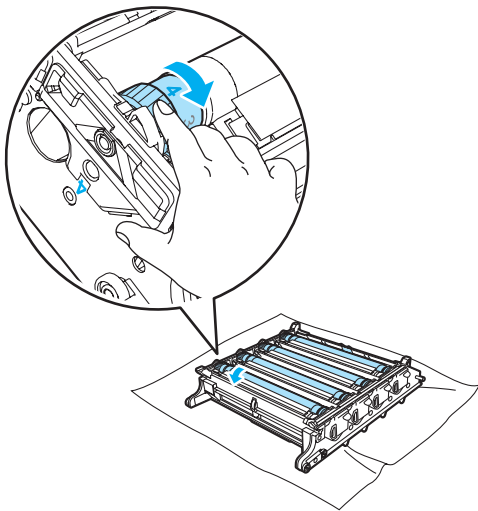
! HUOMAUTUS

Rumpu on valoherkkä, joten ÄLÄ kosketa sitä sormin.

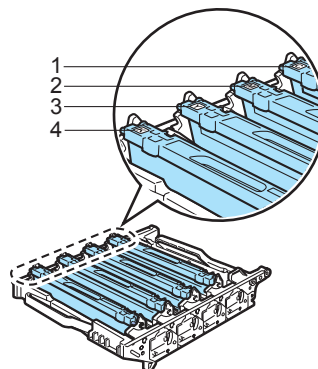
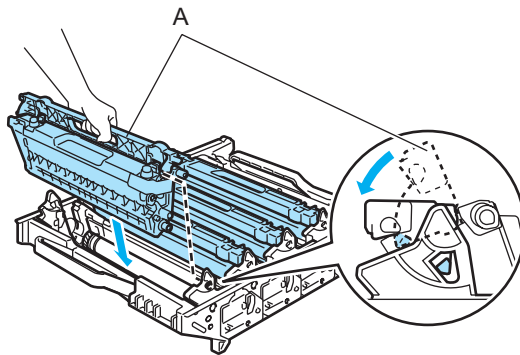
ÄLÄ puhdista valonherkän rummun pintaa terävällä esineellä.

ÄLÄ käytä voimaa puhdisttaessasi rummun pintaa.

- 19 Käännä rumpuyksikön hammaspyörää itseesi päin käsin ja palauta se lähtöpaikalleen. Kunkin rummun lähtöpaikka voidaan määrittää kohdistamalla rumpuyksikön hammaspyörässä oleva numero rumpuyksikön sivulla olevaan samaan numeroon, kuten kuvassa näytetään. Varmista, että rumpuyksikön jokaisen neljän hammaspyörän numero vastaa rumpuyksikön sivulla olevaa numeroa.



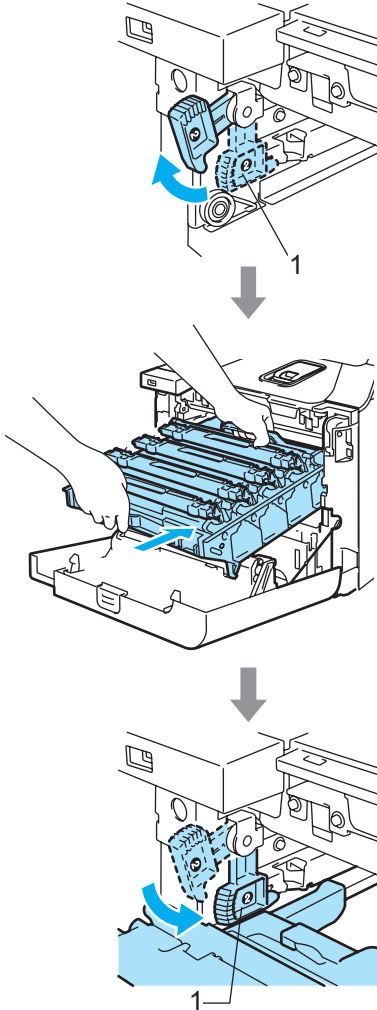
- 20 Aseta värikasetit takaisin rumpuyksikköön yksi kerrallaan värillisten kahvojen avulla, kuten kuvassa näytetään. Varmista, että värikasetin väri vastaa rumpuyksikön tarran väriä, ja paina värikasetin kahva (A) alas, kun värikasetti on paikallaan. Toista tämä kaikille värikaseteille.



- 1 C - syaani
- 2 M - magenta
- 3 Y - keltainen
- 4 K - musta

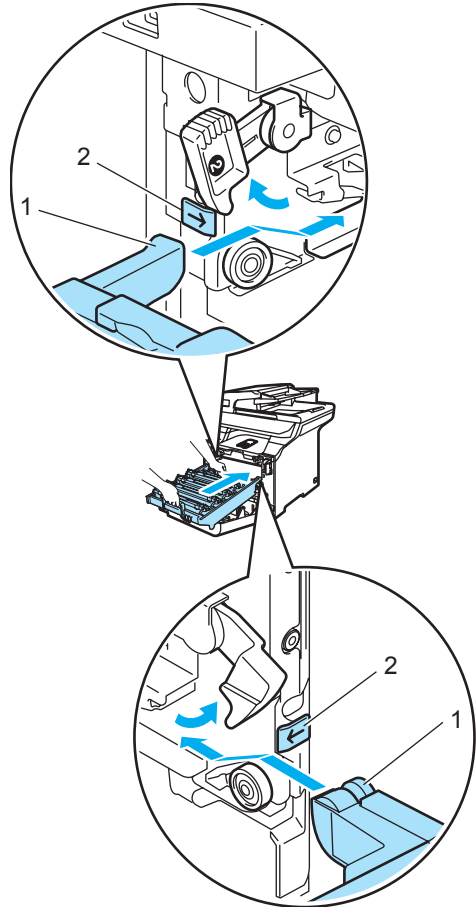
21 Aseta rumpuyksikkö takaisin laitteeseen seuraavasti.

- 1** Varmista, että harmaa lukitusvipu (1) on ylhäällä ja aseta rumpuyksikkö takaisin laitteeseen. Paina harmaa lukitusvipu (1) alas.

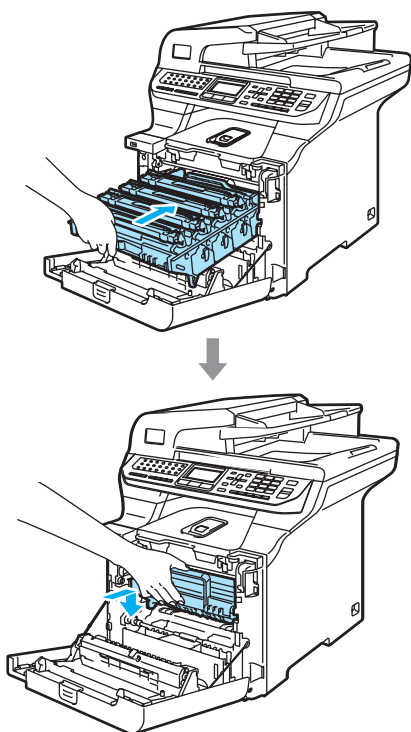


 **Vinkki**

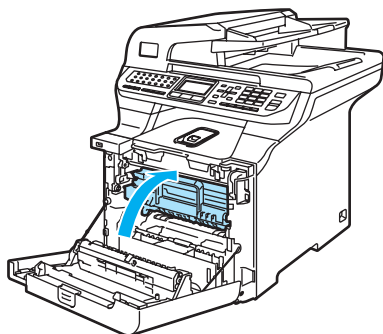
Kun asetat rumpuyksikön takaisin laitteeseen, kohdista rumpuyksikön kahvan vihreät ohjaimet (1) laitteen molemmilla puolilla oleviin vihreisiin nuoliin (2).



- 2 Työnnä rumpuyksikköä, kunnes se pysähtyy.



- 22 Sulje laitteen etukansi.



- 23 Kytke ensin laitteen sähköjohto takaisin pistorasiaan ja kytke sitten kaikki johdot. Kytke virta laitteen virtakytkimestä.

Tarvikkeiden vaihto

Kun tarvikkeet on vaihdettava, nestekidenäytössä näytetään seuraavat viestit.

Laite ei enää tulosta, kun nestekidenäytössä näytetään seuraavat huoltoviestit.

Nestekidenäytön viesti	Vaihdettava tarvike	Käyttöikä (noin)	Vaihto-ohjeet	Tilausnumero
Väriaine loppu Vaihda Musta (K) -väriasetti. ¹	Vakiovärikasetit	2 500 sivua (musta) ² 1 500 sivua (syaani, magenta, keltainen) ²	Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 169.	TN-130BK TN-130C TN-130M TN-130Y
	Riittoisat värikasetit	5 000 sivua (musta) ² 4 000 sivua (syaani, magenta, keltainen) ²		TN-135BK TN-135C TN-135M TN-135Y
Hukkav.s. täynnä	Hukkavärisäiliö	20 000 sivua ³	Katso <i>Hukkavärisäiliön täynnä -viesti</i> sivulla 186.	WT-100CL

¹ Tyhjentyneen värikasetin väri näytetään viestissä.

² 5 prosentin peitto (A4- tai Letter-koko). Tulostettujen sivujen todellinen määrä vaihtelee tulostustöiden tyyppin ja käytetyn paperin mukaan.

³ 5 prosentin peitto CMYK-väritilassa (A4- tai Letter -koko). Tulostettujen sivujen todellinen määrä vaihtelee tulostustöiden tyyppin ja käytetyn paperin mukaan.

Seuraavat ovat huoltoviestejä, jotka näkyvät nestekidenäytössä Valmis-tilassa. Nämä viestit varoittavat etukäteen tarvikkeiden vaihtamisesta, ennen kuin tarvikkeet kuluvat loppuun. Käyttökatkosten välttämiseksi kannattaa ostaa varatarvikkeita, ennen kuin laite lakkaa tulostamasta.

Nestekidenäytön viesti	Vaihdettava tarvike	Käyttöikä (noin)	Vaihto-ohjeet	Tilausnumero
Väri loppumassa Varaa uusi Musta (K) väriasetti. ¹	Vakiovärikasetit	2 500 sivua (musta) ² 1 500 sivua (syaani, magenta, keltainen) ²	Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 169.	TN-130BK TN-130C TN-130M TN-130Y
	Riittoisat värikasetit	5 000 sivua (musta) ² 4 000 sivua (syaani, magenta, keltainen) ²		TN-135BK TN-135C TN-135M TN-135Y
Osien vaihto Hukkavärisäiliö	Hukkavärisäiliö	20 000 sivua ³	Katso <i>Hukkavärisäiliön vaihtaminen</i> sivulla 186.	WT-100CL

¹ Viestissä näytetään sen värikasetin väri, jonka käyttöikä on loppumassa.

² 5 prosentin peitto (A4- tai Letter-koko). Tulostettujen sivujen todellinen määrä vaihtelee tulostustöiden tyyppin ja käytetyn paperin mukaan.

³ 5 prosentin peitto CMYK-väritilassa (A4- tai Letter -koko). Tulostettujen sivujen todellinen määrä vaihtelee tulostustöiden tyyppin ja käytetyn paperin mukaan.

Seuraavat ovat huoltoviestejä, jotka näkyvät vuorotellen tavallisen viestin kanssa nestekidenäytön ylärivillä, kun kirjoitin on Valmis-tilassa. Nämä viestit ilmoittavat, että tarvikkeet on vaihdettava mahdollisimman pian, koska niiden käyttöikä on päättynyt. Laite jatkaa tulostamista, vaikka jokin näistä viesteistä näkyy näytössä.

Nestekidenäytön viestit	Vaihdettava tarvike	Käyttöikä (noin) ¹	Vaihto-ohjeet	Tilausnumero
Osien vaihto Rumpuyksikkö	Rumpuyksikkö	17 000 sivua	Katso <i>Rumpuyksikön vaihtaminen</i> sivulla 174.	DR-130CL
Osien vaihto Hihnayksikkö	Hihnayksikkö	50 000 sivua	Katso <i>Hihnayksikön vaihtaminen</i> sivulla 181.	BU-100CL
Osien vaihto Kiinnitysyksikkö	Kiinnitysyksikkö	80 000 sivua	Sovi Brother-jälleenmyyjän kanssa kiinnitysyksikön ostosta.	—
Osien vaihto Laseryksikkö	Laseryksikkö	100 000 sivua	Sovi Brother-jälleenmyyjän kanssa laseryksikön ostosta.	—
Osien vaihto PS-tarvikk. 1	Kasetin 1 paperinsyöttötarvikkeet (kasetin 1 paperinsyöttörulla ja erotuslevy)	100 000 sivua	Sovi Brother-jälleenmyyjän kanssa kasetin 1 paperinsyöttötarvikkeiden ostosta.	—
Osien vaihto PS-tarvikk. 2 (jos lisävarusteena saatava alakasetti on asennettu)	Kasetin 2 paperinsyöttötarvikkeet (kasetin 2 paperinsyöttörulla ja erotuslevy)	100 000 sivua	Sovi Brother-jälleenmyyjän kanssa kasetin 2 paperinsyöttötarvikkeiden ostosta.	—
Osien vaihto PS-tarvikk. MT	Monitoimialustan paperinsyöttötarvikkeet (monitoimialustan paperinsyöttörulla ja erotuslevy)	50 000 sivua	Sovi Brother-jälleenmyyjän kanssa monitoimialustan paperinsyöttötarvikkeiden ostosta.	—

¹ Tulostus Letter- tai A4 -kokoiselle paperille. Tulostettujen sivujen todellinen määrä vaihtelee tulostustöiden tyyhin ja käytetyn paperin mukaan.



Vinkki

- Hävitä käytetyt tarvikkeet paikallisten säännösten mukaisesti ja pidä ne erillään talousjätteestä. Jos sinulla on kysymyksiä, ota yhteyttä paikalliseen jätehuoltoviranomaiseen. Sulje tarvikkeet tiukasti, jotta sisällä olevaa ainetta ei valu.
- Tarvikkeet kannattaa asettaa paperin päälle, jotta sisällä olevaa ainetta ei valu tai varise vahingossa.
- Jos käytät paperia, joka ei täysin vastaa suositeltua paperia, tarvikkeiden ja laitteen osien käyttöikä saattaa lyhentyä.
- Värikasettien ja hukkavärisäiliön ennustettu käyttöikä perustuu tulostusalueen keskimääräiseen viiden prosentin peittoon mitä tahansa värikasettia käytettäessä. Vaihtotiheys vaihtelee tulostettujen sivujen monimutkaisuuden, peittoprosentin ja käytetyn tulostusmateriaalin mukaan.

Värikasetin vaihtaminen

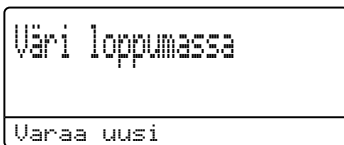
Tilausnumerot:

Vakiovärikasetti:
TN-130 (BK, C, M, Y)

Riittoisa värikasetti:
TN-135 (BK, C, M, Y)

Riittoisilla värikaseteilla voi tulostaa noin 5 000 sivua (musta) ja 4 000 kunkin värin (syaani, magenta ja keltainen) sivua. Vakiovärikaseteilla voi tulostaa noin 2 500 sivua (musta) ja 1 500 kunkin värin (syaani, magenta ja keltainen) sivua. Tarkka sivumäärä vaihtelee tulostettujen asiakirjojen tyyppiin (kuten normaali kirje tai yksityiskohtainen grafiikka) mukaan.

Väri vähissä -viesti



Laitteen mukana tulee TN-130-vakiovärikasetti. Kun kasetin väriaine on vähissä, näyttöön tulee viesti Väri loppumassa.



Vinkki

Uusia värikasetteja kannattaa olla varalla, kun näytöllä näkyy varoitus Väri loppumassa.

Väri loppu -viesti

Kun seuraava viesti tulee nestekidenäyttöön, värikasetti on vaihdettava. Nestekidenäytön toisella rivillä ilmoitetaan, minkä värin värikasetti on vaihdettava.



Hävitä käytetty värikasetti paikallisten määräysten mukaisesti erillään kotitalousjätteestä. Voit myös lukea kierrätystietoja ympäristösivustostamme osoitteessa www.brothergreen.co.uk. Sulje värikasetti huolellisesti, jotta värijauhetta ei pääse ulos kasetista. Jos sinulla on kysymyksiä, ota yhteyttä paikalliseen jätehuoltoviranomaiseen.



Vinkki

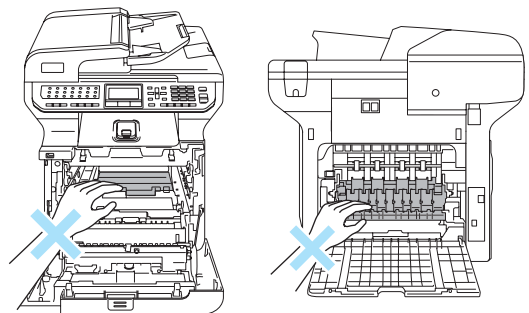
On suositeltavaa puhdistaa laite ja rumpuyksikön koronalangat värikasetin vaihdon yhteydessä. (Katso *Laserskannerin ikkunoiden puhdistaminen* sivulla 151 ja *Koronalankojen puhdistus* sivulla 155.)

Värikasettien vaihtaminen

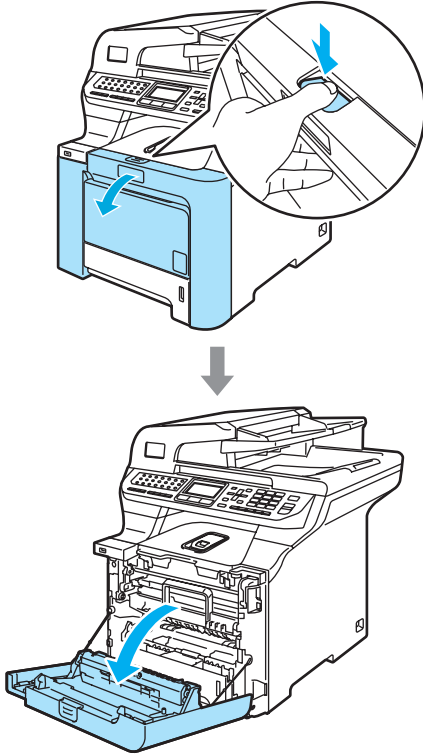


KUUMA PINTA

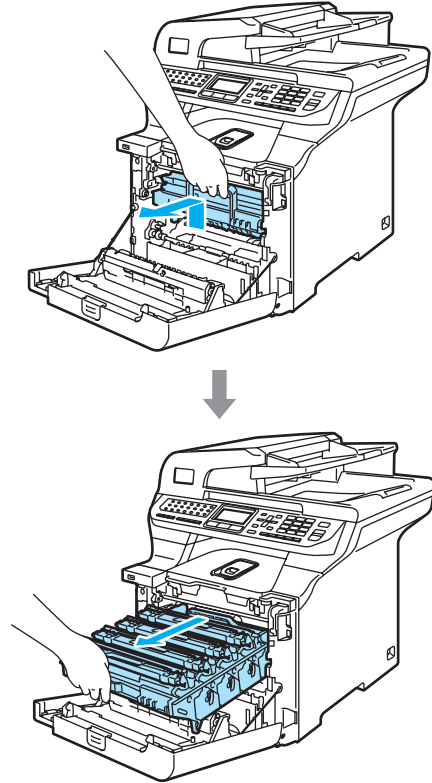
Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Kun avaat laitteen etu- tai takakannen, ÄLÄ kosketa seuraavassa kuvassa merkittyjä osia.



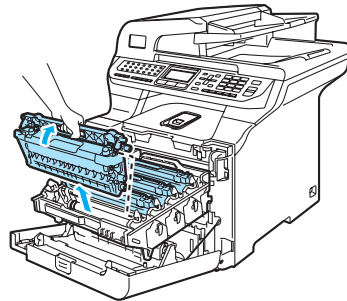
- 1 Sammuta laite virtakytkimestä. Paina etukannen avauspainiketta ja avaa etukansi.



- 2 Pidä kiinni rumpuyksikön vihreästä kahvasta. Nosta rumpuyksikköä ja vedä sitä sitten ulos, kunnes se pysähtyy.



- 3 Pidä kiinni värikasetin kahvasta ja vedä se ulos rumpuyksiköstä. Toista tämä kaikille värikaseteille.



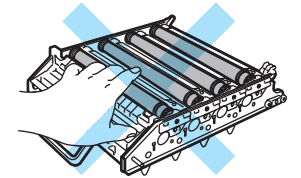
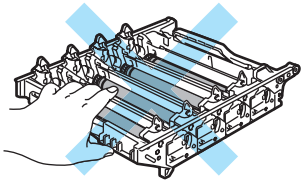
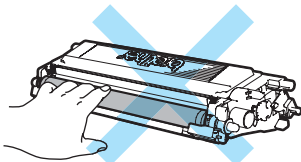
! HUOMAUTUS

Värikaseteista voi valua väriä, joten ne kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle, jolle on asetettu esimerkiksi talouspaperia tai sanomalehti.

ÄLÄ laita värikasetteja tuleen. Ne voivat räjähtää ja aiheuttaa vammoja.

Käsittele värikasetteja varovasti. Jos väriaineita roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.

ÄLÄ koske kuvissa merkittyjä osia, koska se saattaa vaikuttaa tulostuslaatuun.

**! HUOMAUTUS**

Brother-laitteet on suunniteltu käytettäväksi tietyt laatuvaatimukset täyttävän väriaineen kanssa, ja niiden suorituskyky on paras käytettäessä aitoja Brother-värikasetteja (**TN-130 ja TN-135**). Brother ei voi taata parasta suorituskykyä, jos laitteessa käytetään muiden valmistajien väriainetta tai värikasetteja. Brother ei tästä johtuen suosittele muiden kuin aitojen Brother-värikasettien käyttämistä laitteessa eikä tyhjiä värikasettien täyttämistä muiden valmistajien väriaineella. Jos rumpuyksikkö tai muu laitteen osa vaurioituu laitteelle sopimattomien, muiden kuin Brotherin valmistamien väriaineiden tai värikasettien käytön vuoksi, takuu ei kata korjauskustannuksia.

Ota värikasetti pakkauksestaan vasta juuri ennen sen asentamista laitteeseen. Jos värikasetti on kauan ulkona pakkauksestaan, väriaineen käyttöikä lyhenee.

Vinkki

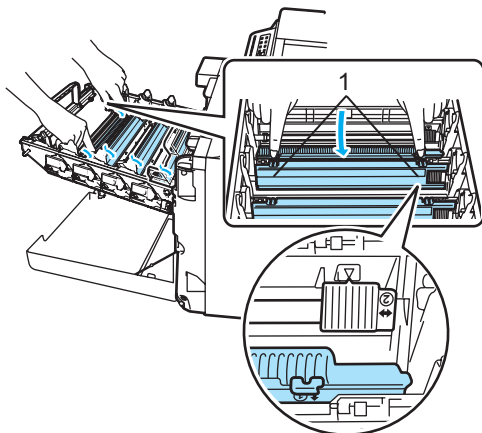
- Sulje värikasetti huolellisesti sopivaan pussiin, jotta värijauhetta ei pääse ulos kasetista.
- Hävitä käytetty värikasetti paikallisten määräysten mukaisesti erillään kotitalousjätteestä. Jos sinulla on kysymyksiä, ota yhteyttä paikalliseen jätehuoltoviranomaiseen.

! HUOMAUTUS

ÄLÄ käytä tulenarkoja aineita laitteen lähellä. ÄLÄ puhdista laitetta sisä- tai ulkopuolelta minkäänlaisella suihkeella. Se voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun. Lisätietoja laitteen puhdistamisesta on luvussa *Säännöllinen kunnossapito* sivulla 149.

4 Puhdista koronalangat seuraavasti:

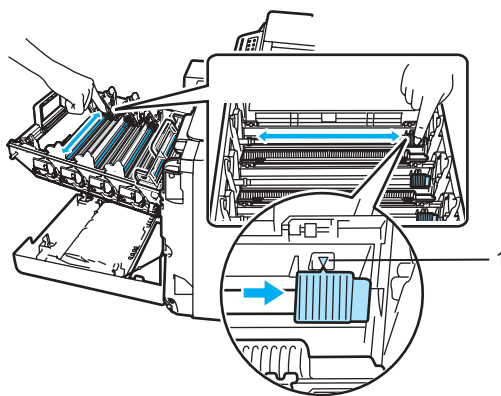
- 1 Vapauta valkoisen koronalankasuojuksen salvat (1) painamalla niitä ja avaa kansi.



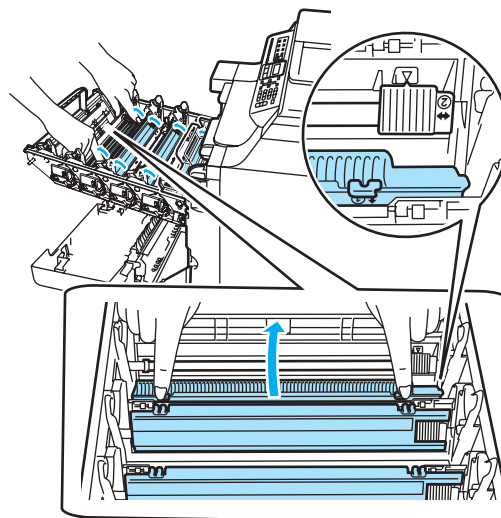
- 2 Puhdista rumpuyksikössä oleva koronalanka liu'uttamalla vihreää kielekettä edestakaisin useita kertoja.

! HUOMAUTUS

Muista palauttaa kieleke lähtöpaikalleen (▼) (1). Jolle tee näin, tulosteissa voi näkyä pystysuuntainen raita.

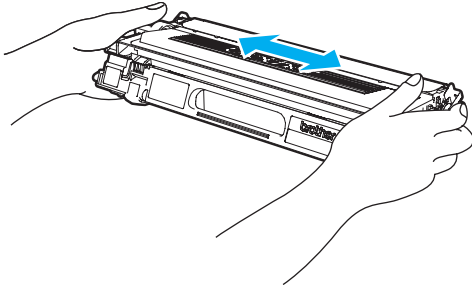


- 3 Sulje koronalangan suojuks.

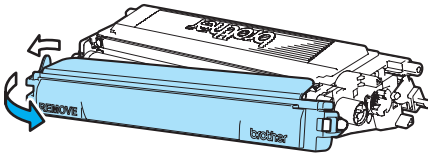


- 4 Puhdista loput kolme koronalankaa toistamalla vaiheet 1-3.

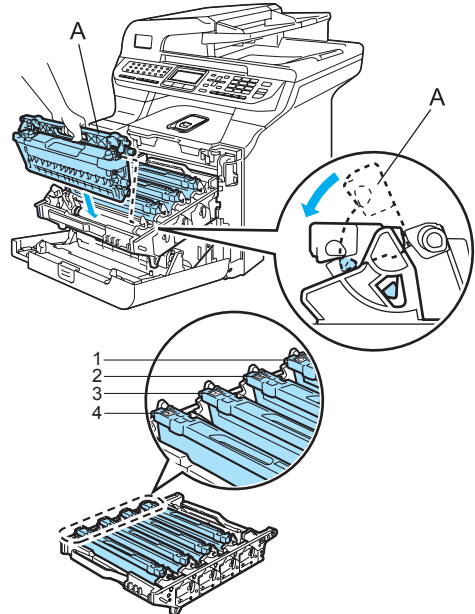
- 5** Ota uusi värikasetti pakkauksestaan. Pidä kasettia vaakatasossa molemmin käsin ja heiluta sitä varovasti 5–6 kertaa, jotta väri leviää tasaisesti kasetin sisällä.



- 6** Irrota oranssi suojuks.

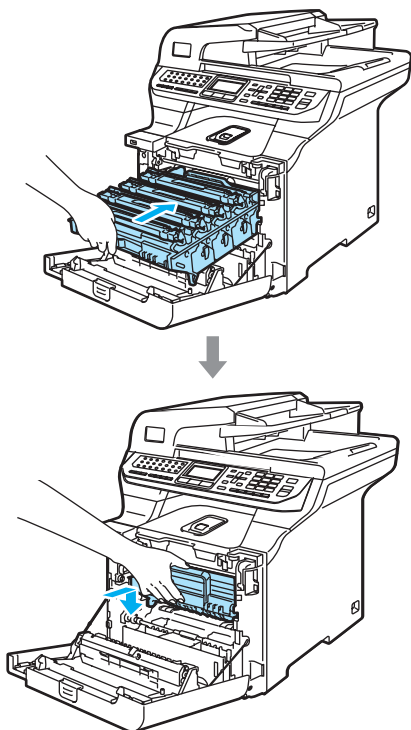


- 7** Aseta värikasetit takaisin rumpuyksikköön yksi kerrallaan värillisten kahvojen avulla, kuten kuvassa näytetään. Varmista, että värikasetin väri vastaa rumpuyksikön tarran väriä, ja paina värikasetin kahva (A) alas, kun värikasetti on paikallaan. Toista tämä kaikille värikaseteille.

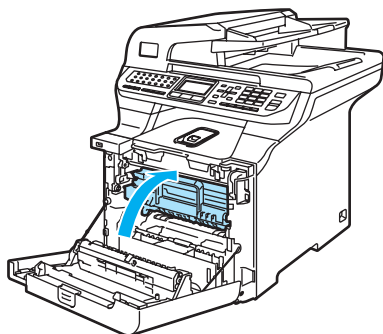


- 1 C - syaani
- 2 M - magenta
- 3 Y - keltainen
- 4 K - musta

- 8 Työnnä rumpuyksikköä, kunnes se pysähtyy.



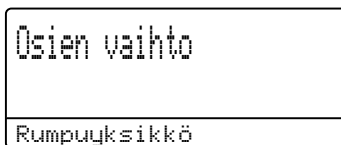
- 9 Sulje laitteen etukansi.



Rumpuyksikön vaihtaminen

Tilausnumero: DR-130CL

Vaihda osia: rumpu -viesti



Laite käyttää rumpuyksikköä kuvien tulostamista varten. Jos näytössä näkyy viesti *Osien vaihto Rumpuyksikkö*, rumpuyksikön käyttöikä on loppumassa ja on aika hankkia uusi rumpuyksikkö.

Vaikka näytössä näkyy viesti *Osien vaihto Rumpuyksikkö*, tulostusta voidaan kuitenkin jatkaa jonkin aikaa vaihtamatta rumpuyksikköä. Rumpuyksikkö on kuitenkin vaihdettava, mikäli tulostuslaatu heikkenee (myös ennen viestin *Osien vaihto Rumpuyksikkö* näkymistä). On suositeltavaa puhdistaa laite rumpuyksikön vaihdon yhteydessä. (Katso *Laserskannerin ikkunoiden puhdistaminen* sivulla 151.)

! HUOMAUTUS

Rumpuyksikkö sisältää väriainetta, joten käsittele sitä varoen, kun irrotat sen. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtele ne kylmällä vedellä.

Vinkki

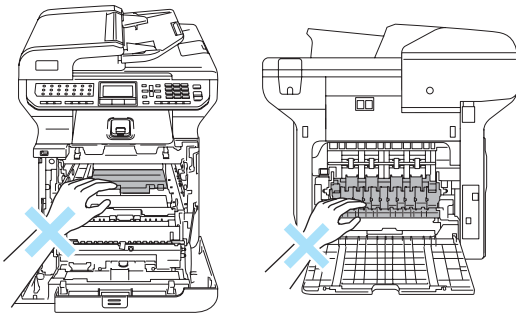
Rumpuyksikkö on kertakäyttöinen, ja se on vaihdettava säännöllisin väliajoin. Rumpuyksikön todelliseen käyttöikään vaikuttavat monet tekijät, kuten lämpötila, kosteus, käytettävä paperi ja se, paljonko väriainetta käytetään kunkin työn sivuihin. Rumpuyksikön arvioitu käyttöikä on noin 17 000 sivua. Todellinen sivumäärä, jonka laite voi tulostaa yhdellä rumpuyksiköllä, saattaa olla huomattavasti näitä arvioita alhaisempi. Koska Brother ei voi vaikuttaa moniin rumpuyksikön todellista käyttöikää vähentäviin tekijöihin, emme voi taata yhdellä rumpuyksiköllä tulostettavien sivujen vähimmäismäärää.

Rumpuyksikön vaihtaminen**! HUOMAUTUS**

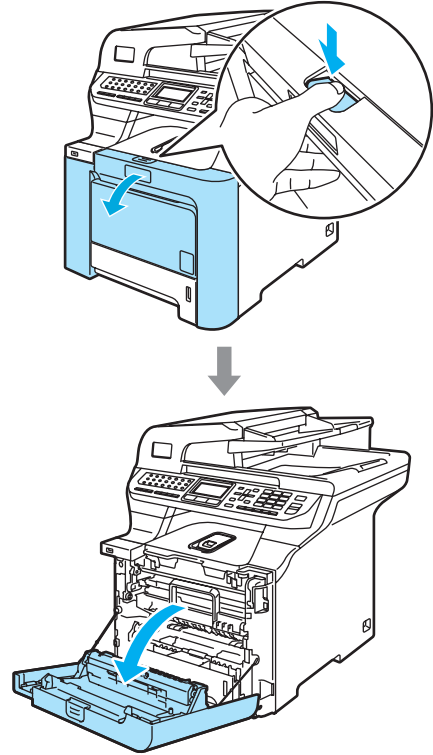
Ota uusi rumpuyksikkö pakkauksestaan vasta juuri ennen sen asentamista laitteeseen. Aseta vanha rumpuyksikkö muovipussiin.

⚠️ KUUMA PINTA

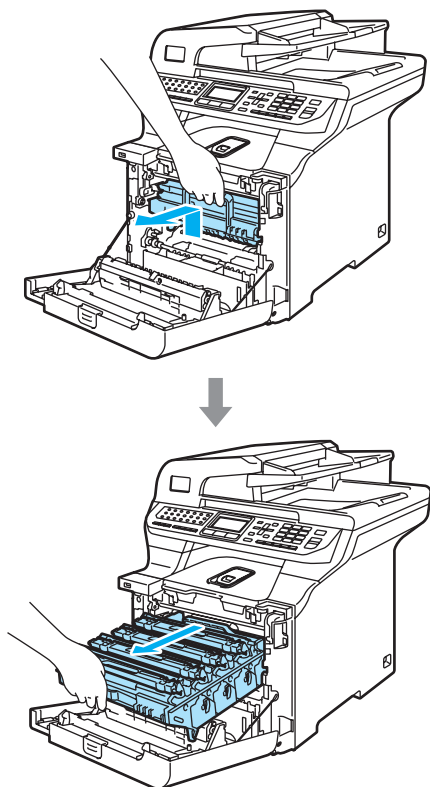
Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Kun avaat laitteen etu- tai takakannen, ÄLÄ kosketa seuraavassa kuvassa merkittyjä osia.



- 1 Sammuta laite virtakytkimestä. Paina etukannen avauspainiketta ja avaa etukansi.

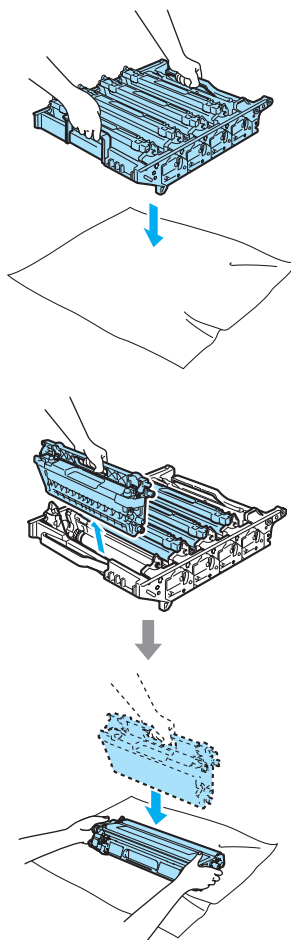


- 2 Pidä kiinni rumpuyksikön vihreästä kahvasta. Nosta rumpuyksikköä ja vedä sitä sitten ulos, kunnes se pysähtyy.



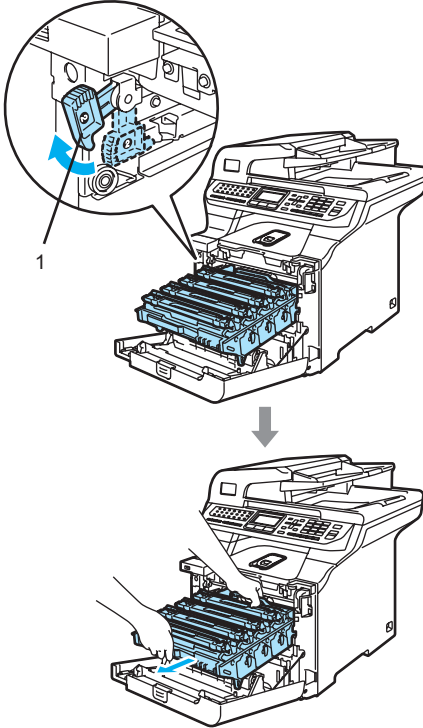
! HUOMAUTUS

Rumpuyksikkö ja värikasetit kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai sanomalehden päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.



Käsittele värikasettia varovasti. Jos väriaineita roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.

- 3 Vapauta laitteen vasemmalla puolella oleva harmaa lukitusvipu (1). Nosta rumpuyksikön etuosaa ja vedä rumpuyksikkö kokonaan ulos laitteesta käyttämällä rumpuyksikössä olevia vihreitä kahvoja.

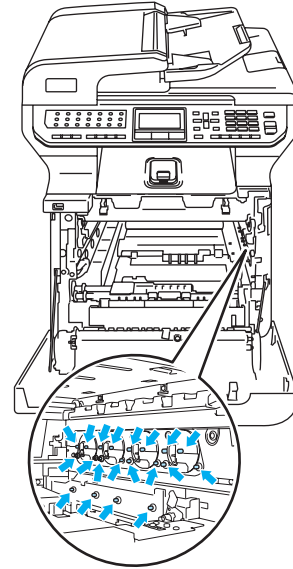


Vinkki

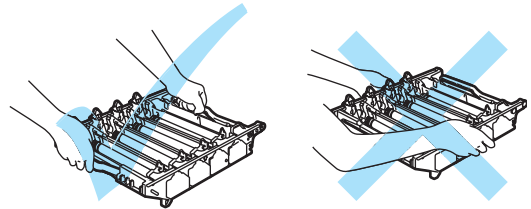
Hävitä käytetty rumpuyksikkö paikallisten määräysten mukaisesti erillään kotitalousjätteestä. Sulje rumpuyksikkö tiiviisti, jottei siitä pääse vuotamaan ulos väriainejauhetta. Jos sinulla on kysymyksiä, ota yhteyttä paikalliseen jätehuoltoviranomaiseen.

! HUOMAUTUS

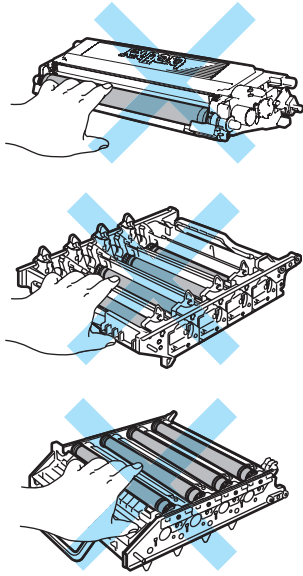
ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoittaisi laitetta.



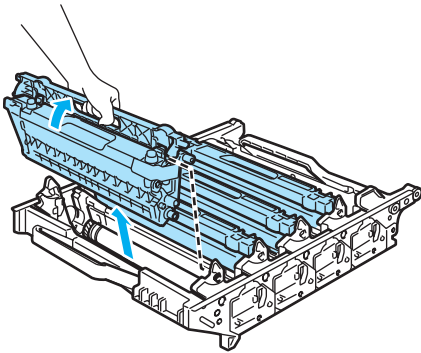
Kun kannat rumpuyksikköä, pidä aina kiinni sen kahvoista. ÄLÄ pidä kiinni rumpuyksikön sivuista.



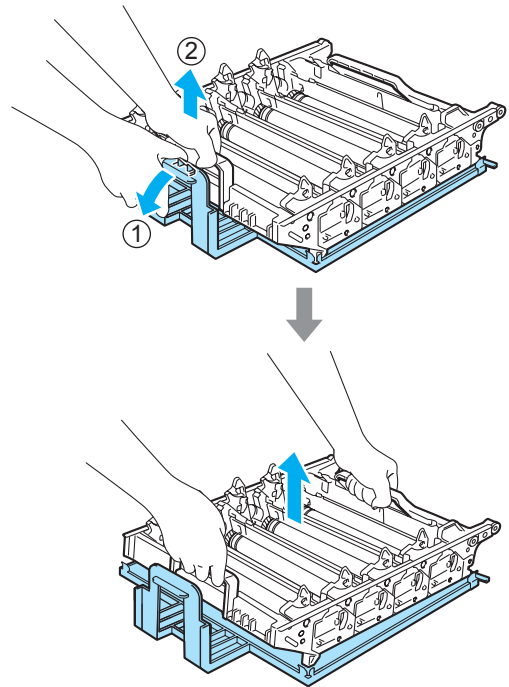
ÄLÄ koske kuvissa merkittyjä osia, koska se saattaa vaikuttaa tulostuslaatuun.



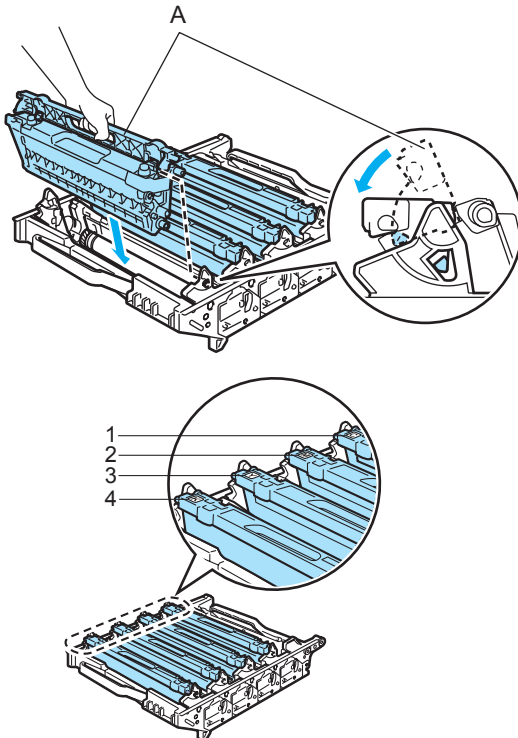
- 4 Poista kaikki neljä värikasettia rumpuyksiköstä nostamalla ne värillisten kahvojen avulla.



- 5 Ota uusi rumpuyksikkö pakkauksesta ja irrota suojuks.



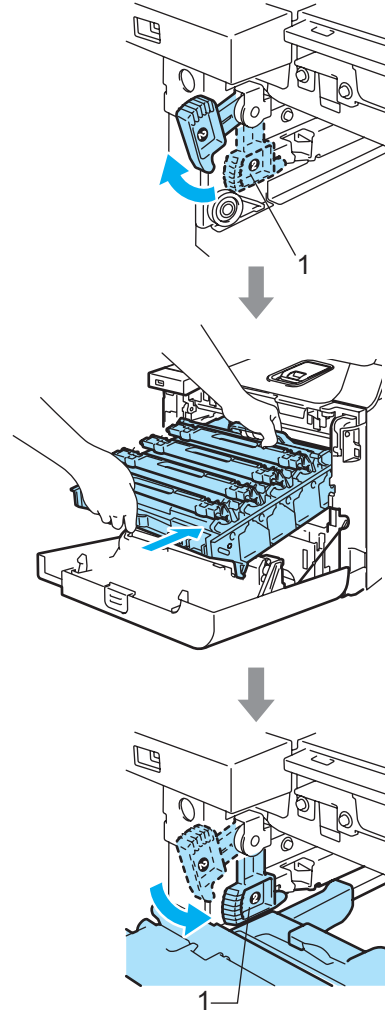
- 6** Aseta värikasetit takaisin rumpuyksikköön yksi kerrallaan värillisten kahvojen avulla, kuten kuvassa näytetään. Varmista, että värikasetin väri vastaa rumpuyksikön tarran väriä, ja paina värikasetin kahva (A) alas, kun värikasetti on paikallaan. Toista tämä kaikille värikaseteille.



- 1 C - syaani
- 2 M - magenta
- 3 Y - keltainen
- 4 K - musta

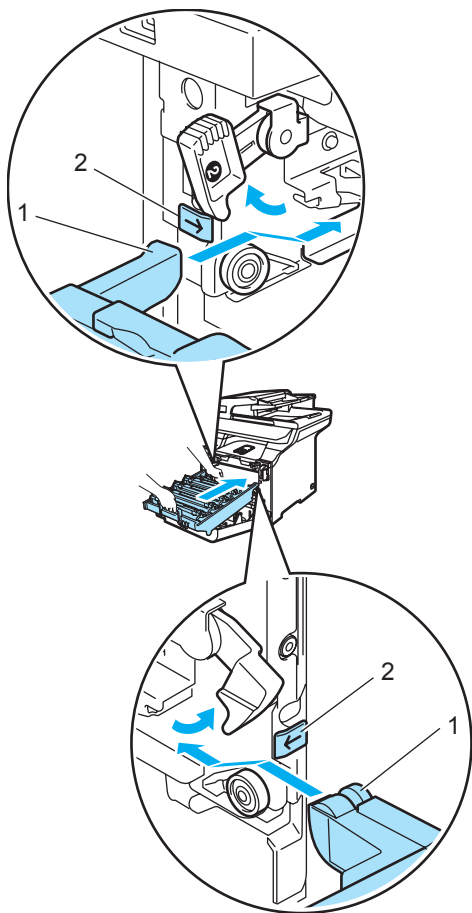
- 7** Aseta rumpuyksikkö takaisin laitteeseen seuraavasti.

- 1** Varmista, että harmaa lukitusvipu (1) on ylhäällä ja aseta rumpuyksikkö takaisin laitteeseen. Paina harmaa lukitusvipu (1) alas.

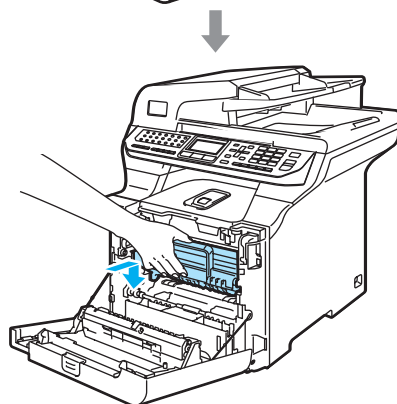
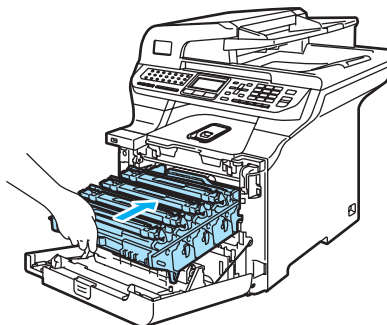


Vinkki

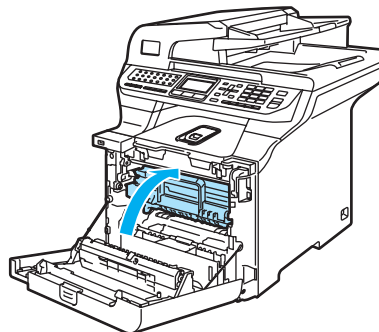
Kun asetat rumpuyksikön takaisin laitteeseen, kohdista rumpuyksikön kahvan vihreät ohjaimet (1) laitteen molemmilla puolilla oleviin vihreisiin nuoliin (2).



- 2 Työnnä rumpuyksikköä, kunnes se pysähtyy.



- 8 Sulje laitteen etukansi.



Kun rumpuyksikkö vaihdetaan uuteen, rumpuyksikön laskuri on nollattava seuraavasti:

- 9 Kytke virta laitteen virtakytkimestä.

- 10 Paina **Menu, 8, 4**.
Vain nollattavien osien käyttölaskurit näkyvät valikossa.

84.Nollausvalikko
Rumpuyksikkö
Valit. ▲▼ tai OK

- 11 Valitse Rumpuyksikkö painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 12 Nollaa rumpuyksikön laskuri painamalla 1.
- 13 Paina **Stop/Exit**.

Hihnayksikön vaihtaminen

Tilausnumero: BU-100CL

Vaihda osia: hihnayksikkö -viesti

Kun hihnayksikkö on kulunut loppuun, nestekidenäyttöön tulee seuraava viesti. Kun nestekidenäytössä näkyy seuraava viesti, hihnayksikkö on vaihdettava:

Osien vaihto
Hihnayksikkö

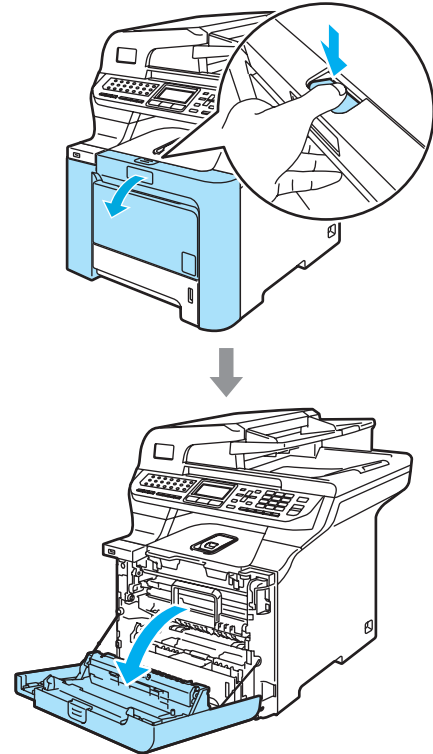
! HUOMAUTUS

ÄLÄ kosketa hihnayksikön pintaa. Jos kosketat sitä, tulostuslaatu voi huonontua.

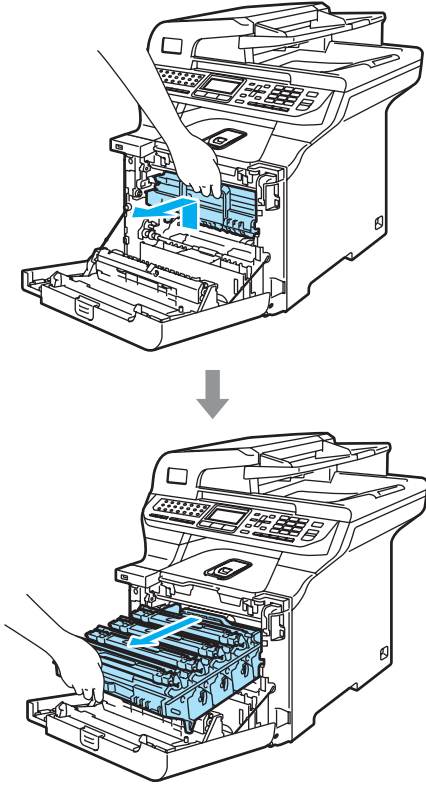
Virheellisestä käsittelystä aiheutuneet vahingot voivat mitätöidä takuun.

Hihnayksikön vaihtaminen

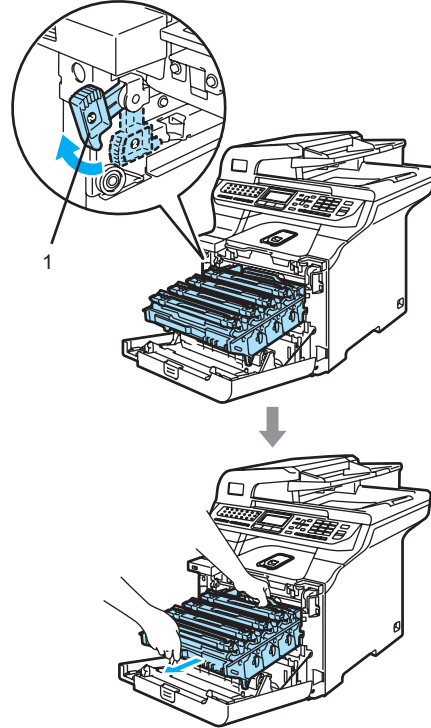
- 1 Sammuta laite virtakytkimestä. Paina etukannen avauspainiketta ja avaa etukansi.



- 2 Pidä kiinni rumpuyksikön vihreästä kahvasta. Nosta rumpuyksikköä ja vedä sitä sitten ulos, kunnes se pysähtyy.

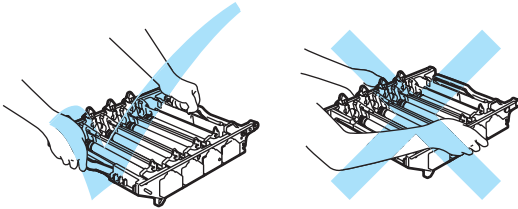


- 3 Vapauta laitteen vasemmalla puolella oleva harmaa lukitusvipu (1). Nosta rumpuyksikön etuosaa ja vedä rumpuyksikkö kokonaan ulos laitteesta käyttämällä rumpuyksikössä olevia vihreitä kahvoja.



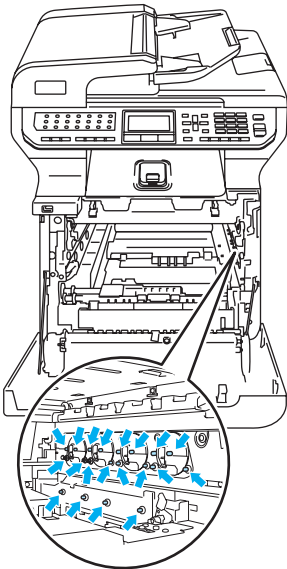
! HUOMAUTUS

Kun kannat rumpuyksikköä, pidä aina kiinni sen kahvoista. ÄLÄ pidä kiinni rumpuyksikön sivuista.

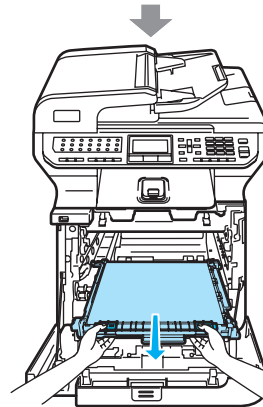
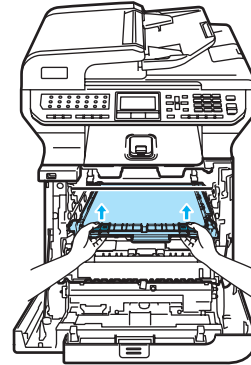


Rumpuyksiköstä voi valua väriä, joten se kannattaa asettaa tasaiselle pinnalle, jolle on asetettu talouspaperia tai sanomalehti.

ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoittaisi laitetta.



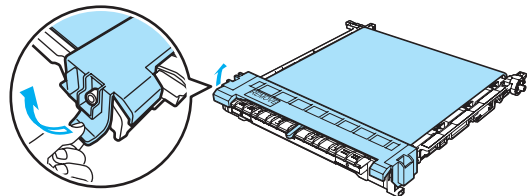
- 4 Pidä kiinni hihnayksikön vihreistä osista molemmiin käsiin, nosta hihnayksikköä ylös ja vedä se sitten ulos.



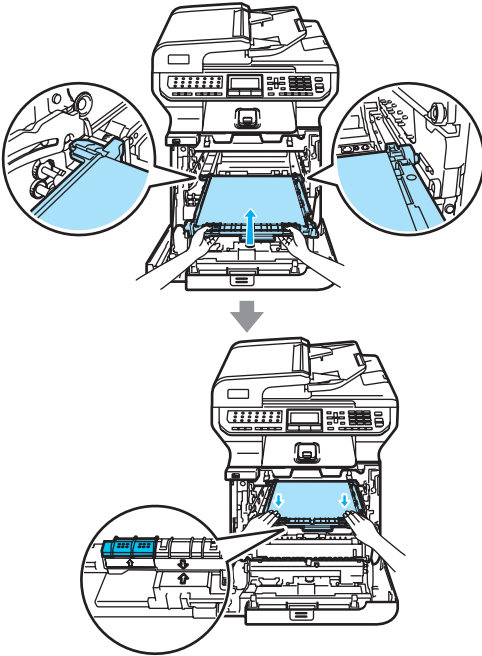
! HUOMAUTUS

Hihnayksiköstä voi valua väriä, joten se kannattaa asettaa tasaiselle pinnalle, jolle on asetettu talouspaperia tai sanomalehti.

- 5 Ota uusi hihnayksikkö pakkauksesta ja irrota suojus ja paperi.

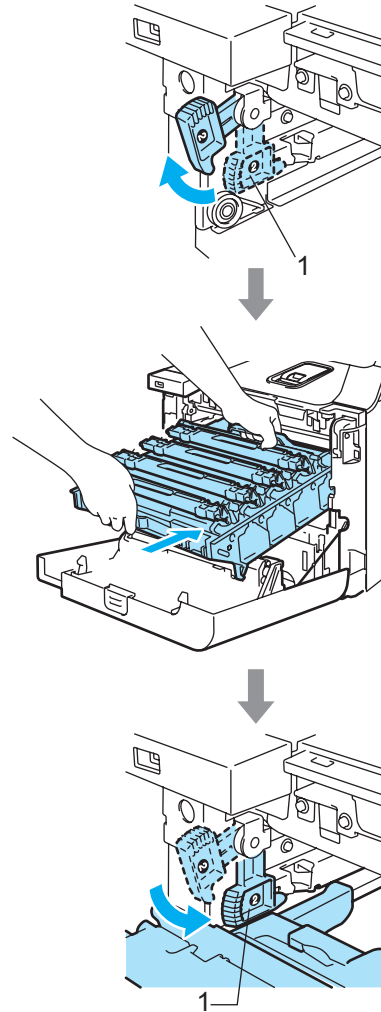


- 6** Aseta uusi hihnayksikkö laitteeseen. Kohdista hihnayksikön ↓-merkki laitteen ↑-merkkiin. Lukitse hihnayksikkö paikoilleen painamalla sen vihreää aluetta.



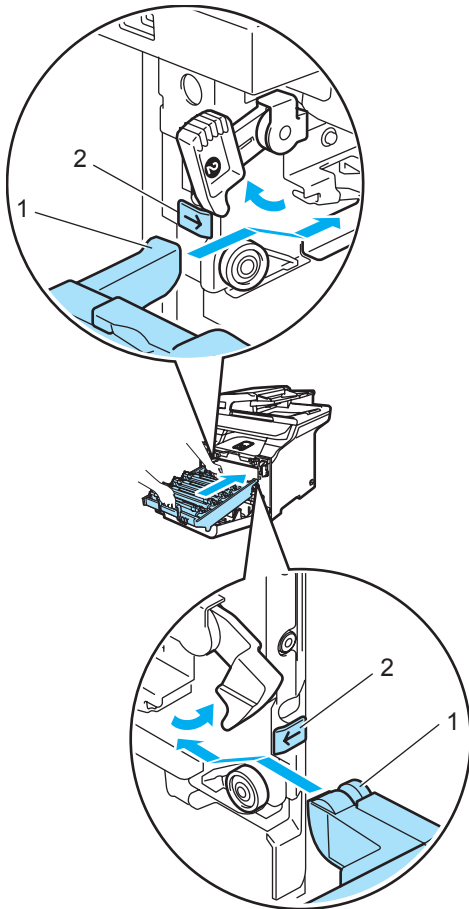
- 7** Aseta rumpuyksikkö takaisin laitteeseen seuraavasti.

- 1** Varmista, että harmaa lukitusvipu (1) on ylhäällä ja aseta rumpuyksikkö takaisin laitteeseen. Paina harmaa lukitusvipu (1) alas.

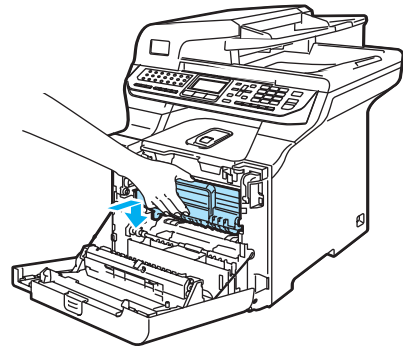
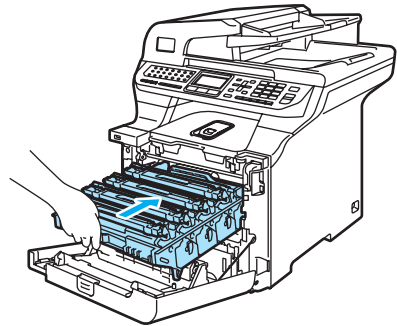


 **Vinkki**

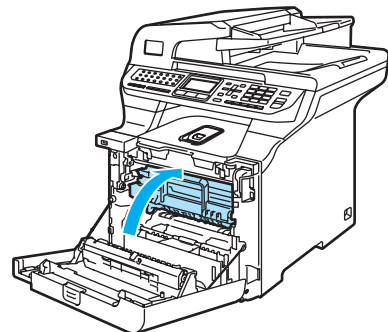
Kun asetat rumpuyksikön takaisin laitteeseen, kohdista rumpuyksikön kahvan vihreät ohjaimet (1) laitteen molemmilla puolilla oleviin vihreisiin nuoliin (2).



- 2** Työnnä rumpuyksikköä, kunnes se pysähtyy.



- 8** Sulje laitteen etukansi.



Kun hinnayksikkö vaihdetaan uuteen, hinnayksikön laskuri on nollattava seuraavasti:

- 9** Kytke virta laitteen virtakytkimestä.

- 10 Paina **Menu, 8, 4.**
Vain nollattavien osien käyttölaskurit näkyvät valikossa.

```
84.Nollausvalikko
Hihnayksikkö
Valit. ▲▼ tai OK
```

- 11 Valitse **Hihnayksikkö** painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK.**
- 12 Nollaa hihnayksikön laskuri painamalla **1.**
- 13 Paina **Stop/Exit.**

Hukkavärisäiliön vaihtaminen

Tilausnumero: WT-100CL

Vaihda osia: hukkavärisäiliö -viesti

Kun laitteella on tulostettu noin 20 000 sivua viiden prosentin peitolla CMYK-väritilassa, hukkavärisäiliö on vaihdettava. Tulostettujen sivujen todellinen määrä vaihtelee tulostustöiden tyyppiin ja käytetyn paperin mukaan.

```
Osien vaihto
Hukkavärisäiliö
```

Hukkavärisäiliö täynnä -viesti

Kun hukkavärisäiliö on täynnä, nestekidenäyttöön tulee seuraava viesti ja laite lakkaa tulostamasta. Kun nestekidenäytössä näkyy seuraava viesti, hukkavärisäiliö on vaihdettava:

```
Hukkav.s. täynnä
```

VAROITUS

Hukkavärisäiliötä EI SAA käyttää uudelleen.

Hukkavärisäiliön vaihtaminen

VAROITUS

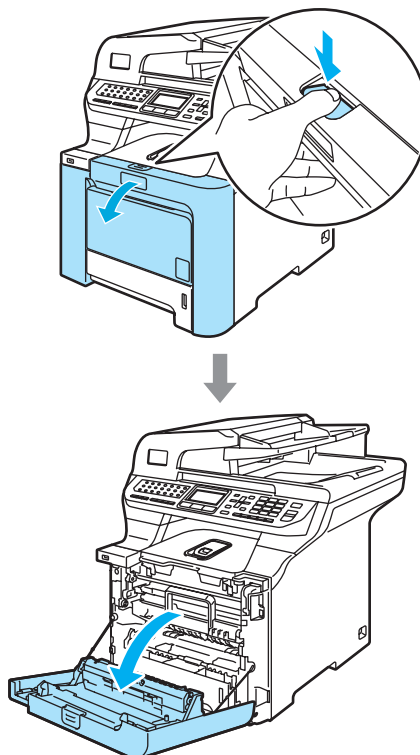
ÄLÄ heitä hukkavärisäiliötä tuleen. Se voi räjähtää.

Varo päästämästä väriainetta ulos kasetista. Väriainetta EI SAA hengittää eikä päästää silmiin.

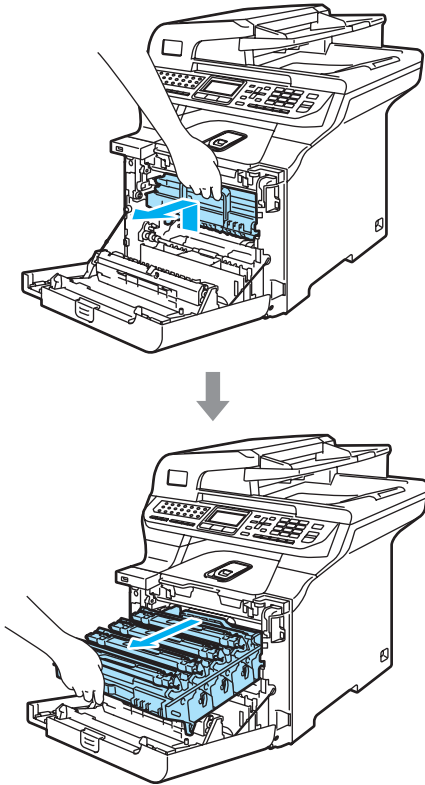
HUOMAUTUS

Käsittele hukkavärisäiliötä varovasti. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.

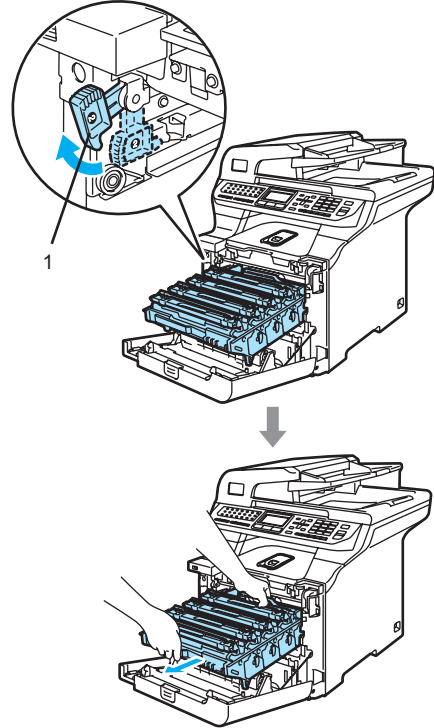
- 1 Paina etukannen avauspainiketta ja avaa etukansi.



- 2 Pidä kiinni rumpuyksikön vihreästä kahvasta. Nosta rumpuyksikköä ja vedä sitä sitten ulos, kunnes se pysähtyy.

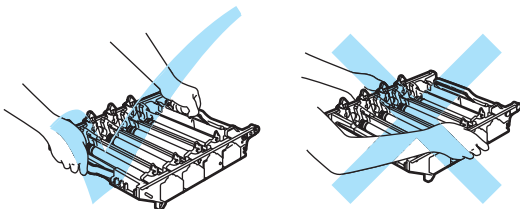


- 3 Vapauta laitteen vasemmalla puolella oleva harmaa lukitusvipu (1). Nosta rumpuyksikön etuosaa ja vedä rumpuyksikkö kokonaan ulos laitteesta käyttämällä rumpuyksikössä olevia vihreitä kahvoja.



! HUOMAUTUS

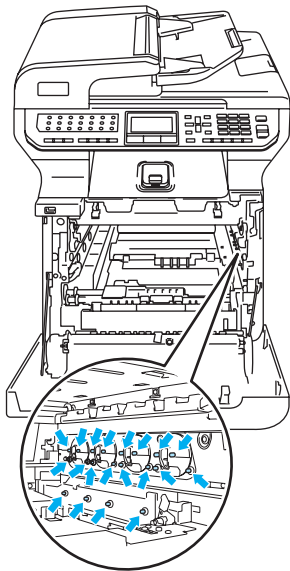
Kun kannat rumpuyksikköä, pidä aina kiinni sen kahvoista. ÄLÄ pidä kiinni rumpuyksikön sivuista.



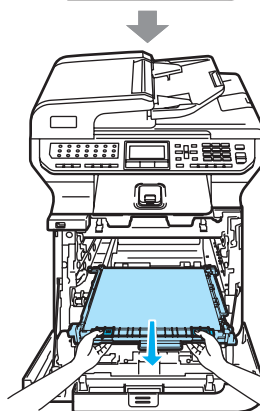
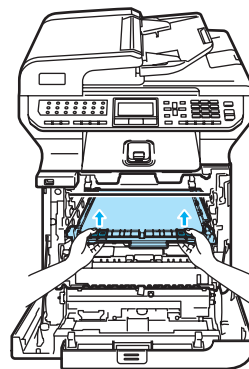
Rumpuyksiköstä voi valua väriä, joten se kannattaa asettaa tasaiselle pinnalle, jolle on asetettu talouspaperia tai sanomalehti.

Jos väriaineita roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtele ne kylmällä vedellä.

ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoittaisi laitetta.



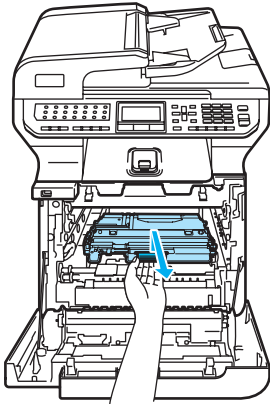
- 4 Pidä kiinni hihnayksikön vihreistä osista molemmin käsin, nosta hihnayksikkö ylös ja vedä se sitten ulos.



! HUOMAUTUS

Hihnayksiköstä voi valua väriä, joten se kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle, jolle on asetettu esimerkiksi talouspaperia tai sanomalehti.

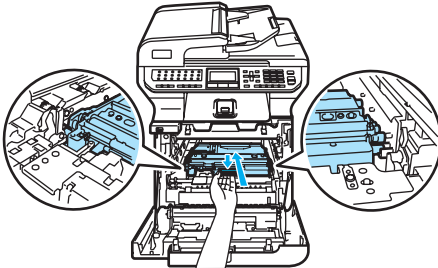
- 5 Irrota laitteen hukkavärisäiliö laitteesta käyttämällä vihreää kahvaa.



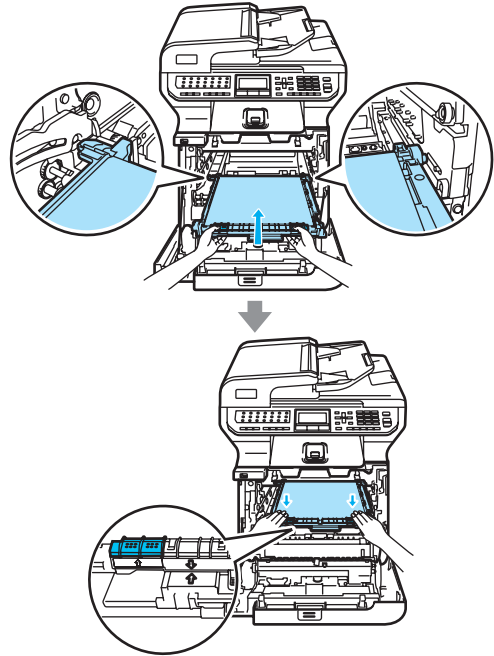
Vinkki

Hävitä käytetty hukkavärisäiliö paikallisten säännösten mukaisesti ja pidä se erillään talousjätteestä. Jos sinulla on kysymyksiä, ota yhteyttä paikalliseen jätehuoltoviranomaiseen.

- 6 Ota uusi hukkavärisäiliö pakkauksesta ja aseta se laitteeseen vihreän kahvan avulla.

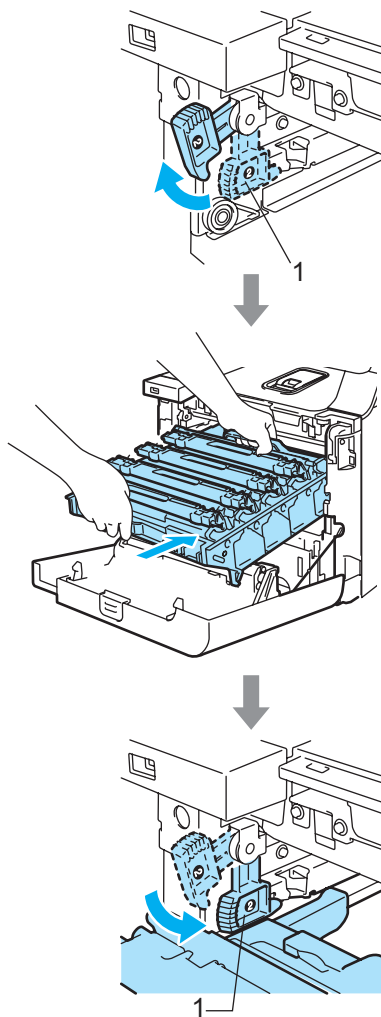


- 7 Aseta hinnayksikkö takaisin laitteeseen. Kohdista hinnayksikön ↓-merkki laitteen ↑-merkkiin. Lukitse hinnayksikkö paikoilleen painamalla sen vihreää aluetta.



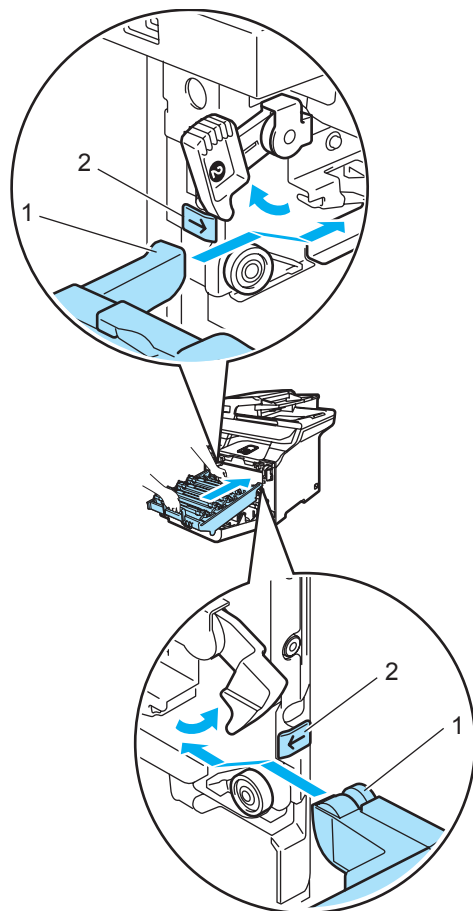
8 Aseta rumpuyksikkö takaisin laitteeseen seuraavasti.

- 1 Varmista, että harmaa lukitusvipu (1) on ylhäällä ja aseta rumpuyksikkö takaisin laitteeseen. Paina harmaa lukitusvipu (1) alas.

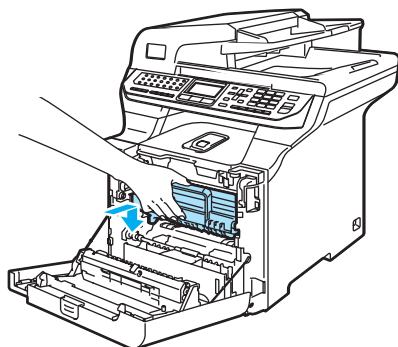
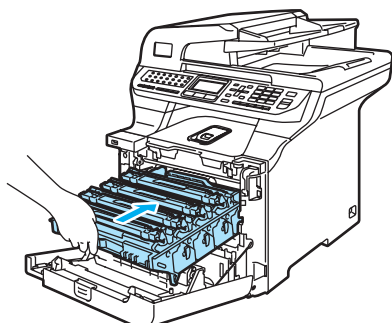


Vinkki

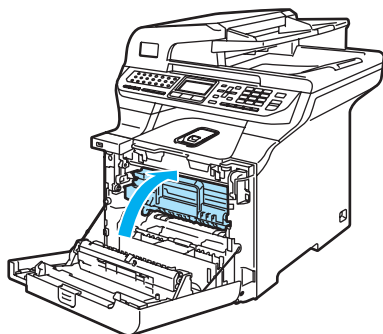
Kun asetat rumpuyksikön takaisin laitteeseen, kohdista rumpuyksikön kahvan vihreät ohjaimet (1) laitteen molemmilla puolilla oleviin vihreisiin nuoliin (2).



- 2 Työnnä rumpuyksikköä, kunnes se pysähtyy.



- 9 Sulje laitteen etukansi.



Laitteen pakkaaminen ja kuljetus

Jos joudut siirtämään tai kuljettamaan laitetta, pakkaa se huolellisesti alkuperäisiä pakkausmateriaaleja käyttäen, jottei se vaurioidu kuljetuksen aikana. Takuu saattaa mitätöityä, jos laitetta ei pakata oikein. Suosittelemme asianmukaisen vakuutuksen ottamista laitteen kuljetuksen ajaksi.

Jos laite on kuljettettava, lue tästä osasta ohjeet siitä, miten laite valmistellaan kuljetusta varten.



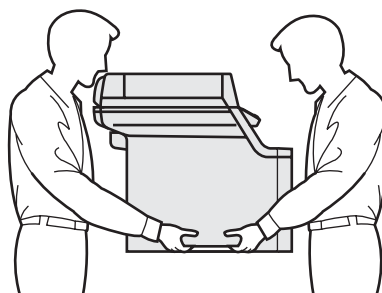
VAROITUS

Emme suosittele laitteen siirtämistä tai kuljettamista sen käyttöönoton jälkeen, ellei se ole aivan välttämätöntä.

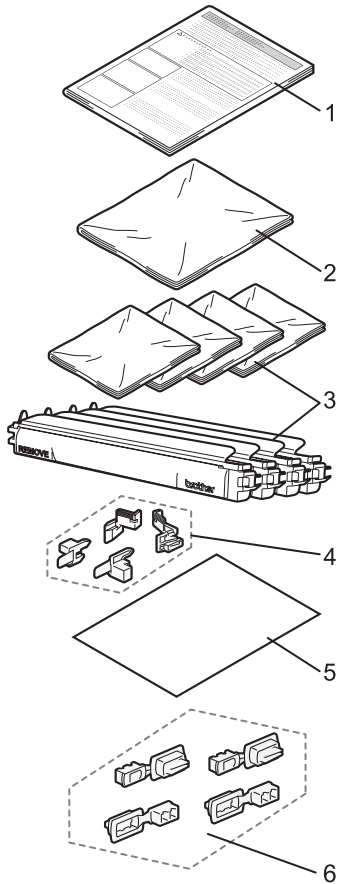
Värilaserkirjoittimet ovat monimutkaisia tulostuslaitteita. Laitteen siirtäminen tai liikuttaminen voi vaurioittaa laitetta VAKAVASTI, jos siihen asennettuja tarvikkeita ei ole irrotettu asianmukaisesti. Sen seurauksena laite ei ehkä toimi oikein.

Jos laitetta ei valmistella kuljetusta varten tämän osan ohjeiden mukaan, **TAKUU VOIDAAN MITÄTÖIDÄ.**

Tapaturmien välttämiseksi laitetta ei saa nostaa yksin. Varo, etteivät sormesi jää puristuksiin, kun lasket laitteen alas.



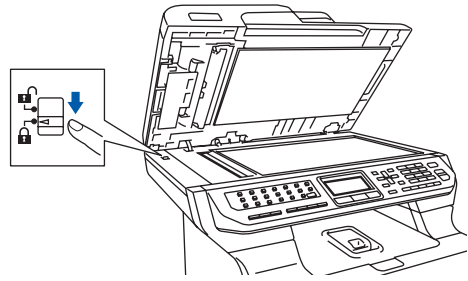
Varmista, että sinulla on seuraavat pakkaustarvikkeet:



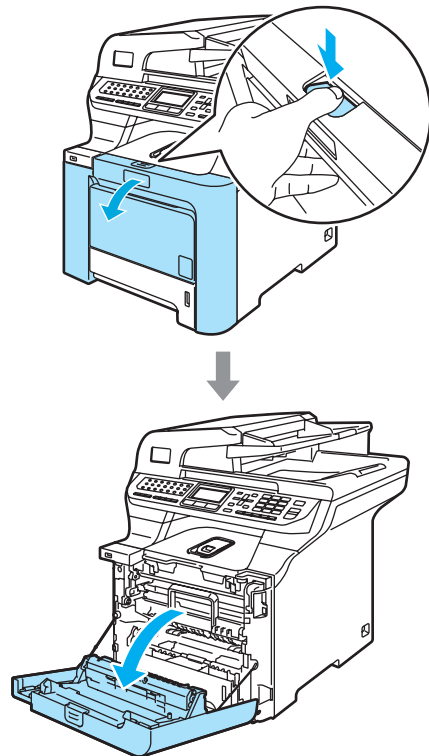
- 1 ohjelehti uudelleenpakkausta varten
- 2 muovipussi hukkavärisäiliölle
- 3 Oranssi suojuus ja värikasetin alkuperäinen muovipussi (4 kpl kutakin)
- 4 oranssi pakkausmateriaali rumpuyksikön ja hinnayksikön lukitsemista varten (4 kpl)
- 5 paperiarkki (Letter tai A4) hinnayksikön suojaamista varten (käyttäjä hankkii itse)
- 6 Liitoskappaleet laatikkojen kokoamista varten

Laitteen pakkaaminen

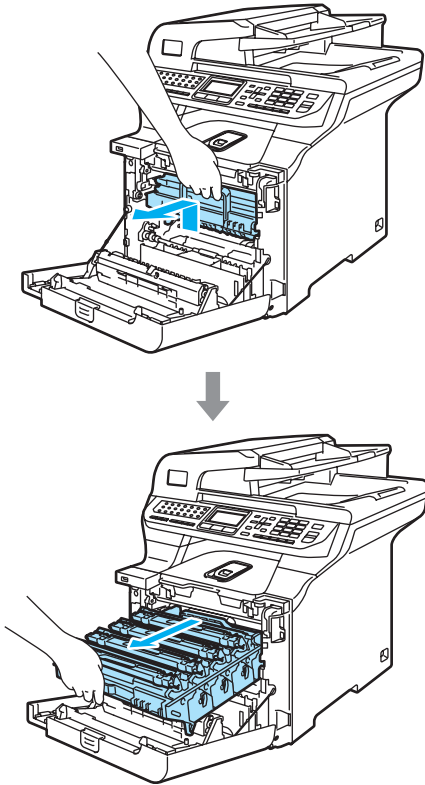
- 1 Sammuta laite virtakytkimestä. Irrota puhelinjohto ja irrota sen jälkeen sähköjohto pistorasiasta.
- 2 Paina skannerin lukitusvipua alas lukitaksesi skannerin. Tämä vipu sijaitsee valotustason vasemmalla puolella.



- 3 Paina etukannen avauspainiketta ja avaa etukansi.



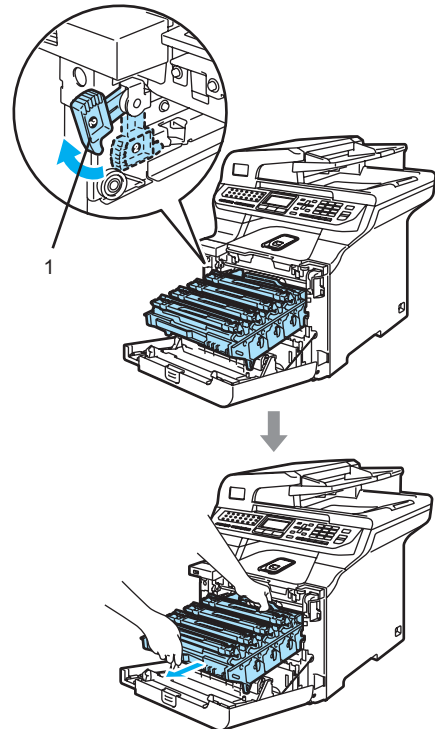
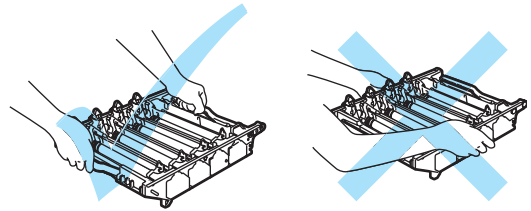
- 4 Pidä kiinni rumpuyksikön vihreästä kahvasta. Nosta rumpuyksikköä ja vedä sitä sitten ulos, kunnes se pysähtyy.



- 5 Vapauta laitteen vasemmalla puolella oleva harmaa lukitusvipu (1). Nosta rumpuyksikön etuosaa ja vedä rumpuyksikkö kokonaan ulos laitteesta käyttämällä rumpuyksikössä olevia vihreitä kahvoja.

! HUOMAUTUS

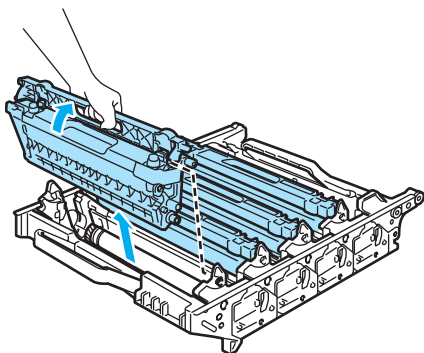
Pidä kiinni rumpuyksikön kahvoista, kun kannat rumpuyksikköä. ÄLÄ pidä kiinni rumpuyksikön sivuista.



! HUOMAUTUS

Rumpuyksiköstä voi valua väriä, joten se kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle, jolle on asetettu esimerkiksi talouspaperia tai sanomalehti.

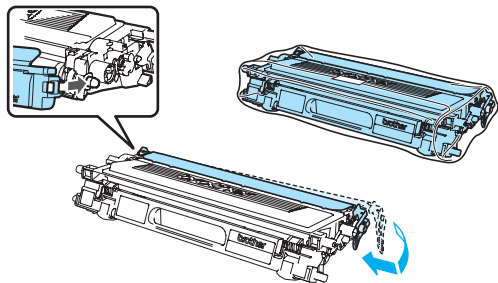
- 6 Pidä kiinni värikasetin kahvasta ja vedä se ulos rumpuyksiköstä. Toista tämä kaikille värikaseteille.



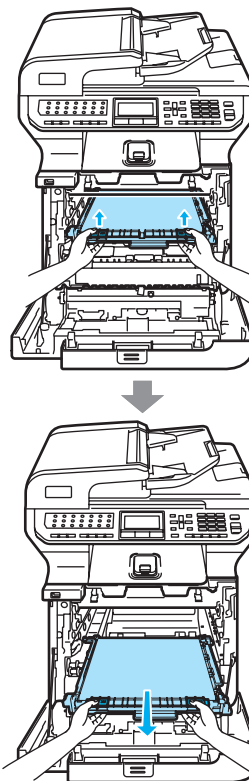
! HUOMAUTUS

Värikaseteista voi valua väriä, joten ne kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle, jolle on asetettu esimerkiksi talouspaperia tai sanomalehti.

- 7 Kiinnitä alkuperäinen oranssi suojus kuhunkin värikasettiin. Aseta kaikki värikasetit alkuperäispakkauksen mukana toimitettuun muovipussiin.



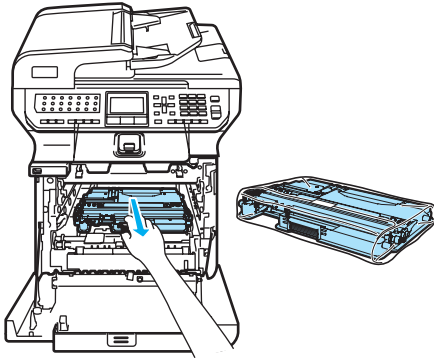
- 8 Pidä kiinni hihnayksikön vihreistä osista molemmin käsin, nosta hihnayksikkö ylös ja vedä se sitten ulos.



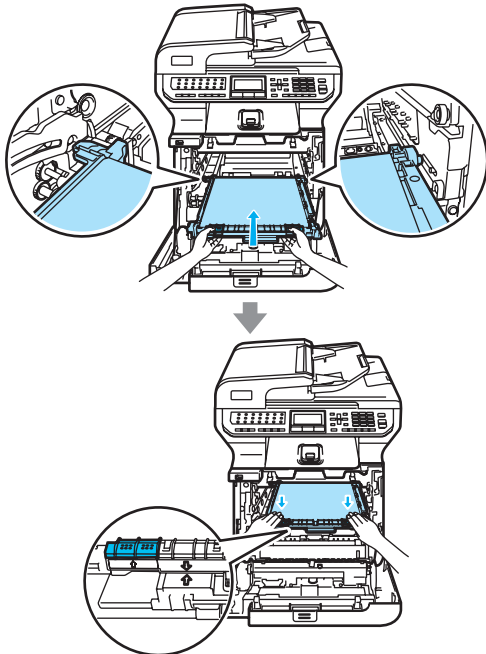
! HUOMAUTUS

Hihnayksiköstä voi valua väriä, joten se kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle, jolle on asetettu esimerkiksi talouspaperia tai sanomalehti.

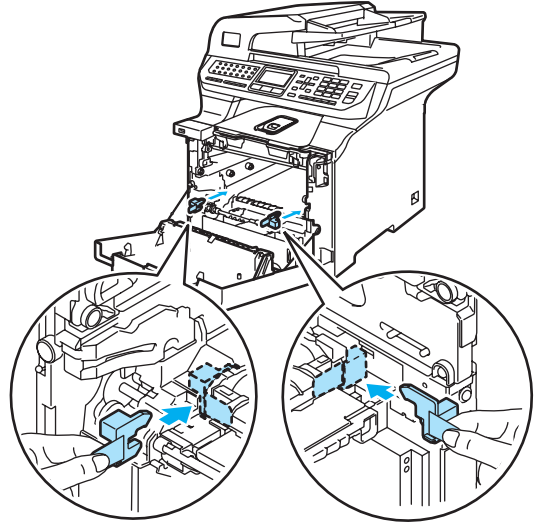
- 9 Irrota hukkavärisäiliö laitteesta käyttämällä vihreätä kahvaa ja aseta se pakkauksessa olleeseen muovipussiin.



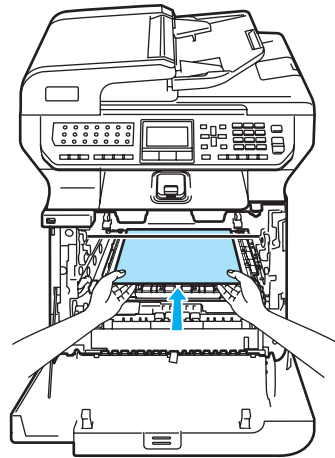
- 10 Aseta hihnayksikkö takaisin laitteeseen. Kohdista hihnayksikön ↓-merkki laitteen ↑-merkkiin. Lukitse hihnayksikkö paikoilleen painamalla sen vihreää aluetta.



- 11 Lukitse hihnayksikkö alkuperäisillä oransseilla pakkausmateriaalikappaleilla kuten kuvassa.

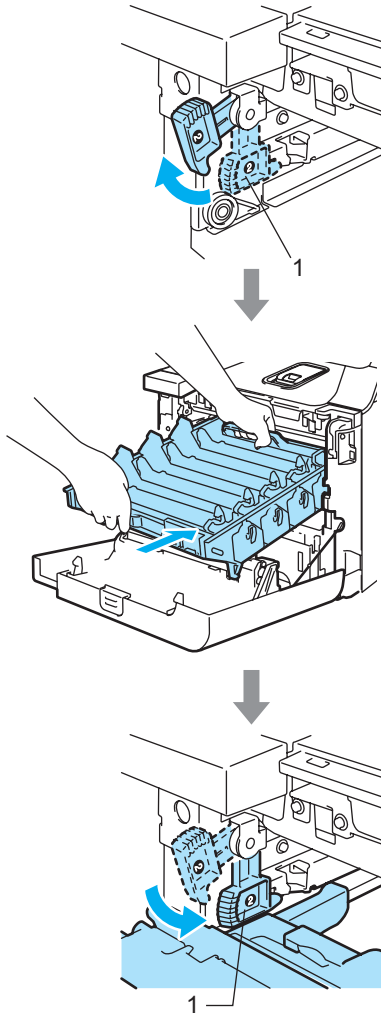


- 12 Aseta paperiarikki (A4 tai Letter) hihnayksikköön, jotta hihnayksikkö ei vaurioituisi.



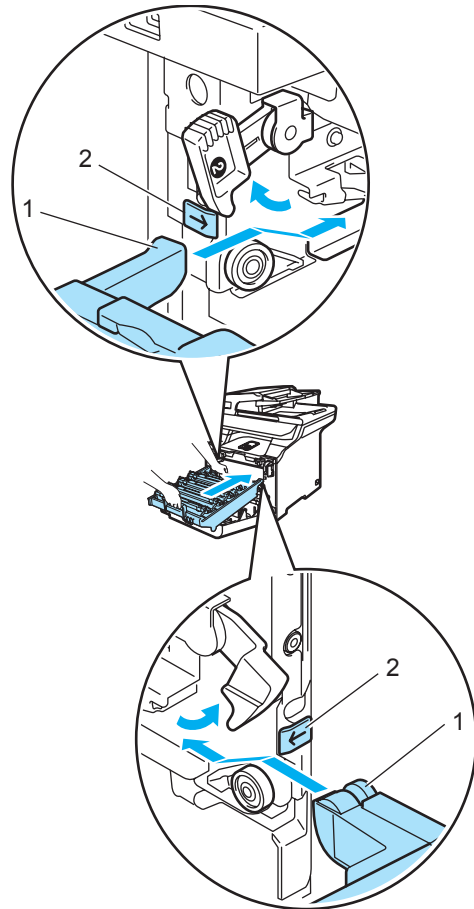
13 Aseta rumpuyksikkö takaisin laitteeseen seuraavasti.

- 1** Varmista, että harmaa lukitusvipu (1) on ylhäällä ja aseta rumpuyksikkö takaisin laitteeseen. Paina harmaa lukitusvipu (1) alas.

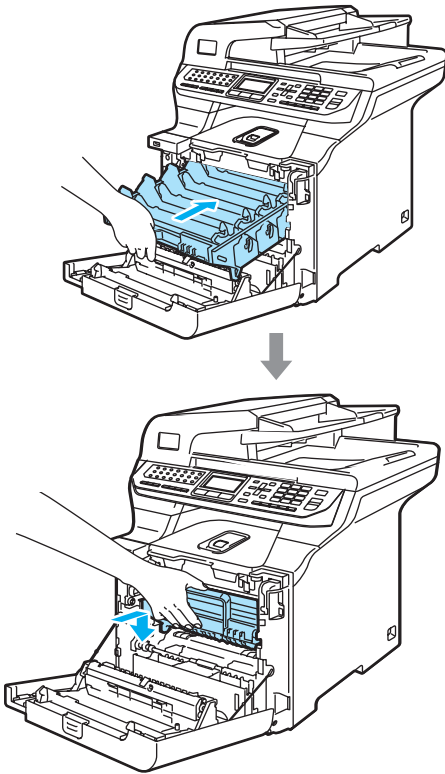


 **Vinkki**

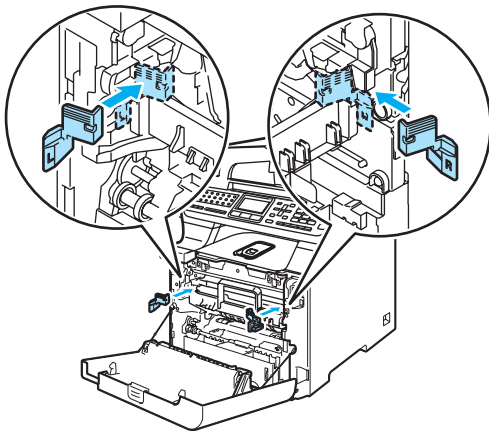
Kun asetat rumpuyksikön takaisin laitteeseen, kohdista rumpuyksikön kahvan vihreät ohjaimet (1) laitteen molemmilla puolilla oleviin vihreisiin nuoliin (2).



- 2 Työnnä rumpuyksikköä, kunnes se pysähtyy.



- 14 Aseta rumpuyksikön alkuperäiset oranssit pakkausmateriaalikappaleet kuten kuvassa ja sulje sitten etukansi.

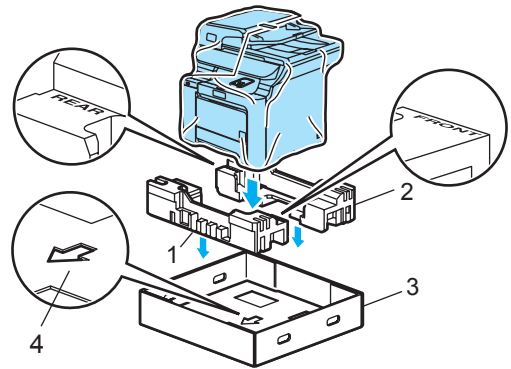


15

Vinkki

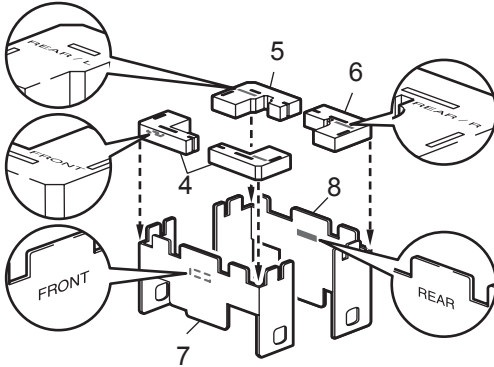
Suosittellemme, että pakkaat laitteen pöydällä tai tasolla.

Aseta polystyreenikappale "FRONT"-merkinnällä (1) alempaan pakkauslaatikkoon (3) siten, että nuolileikkaus (4) osoittaa sen suuntaan. Aseta polystyreenikappale "REAR"-merkinnällä alempaan laatikkoon siten, että nuolileikkaus (4) osoittaa siitä pois päin.

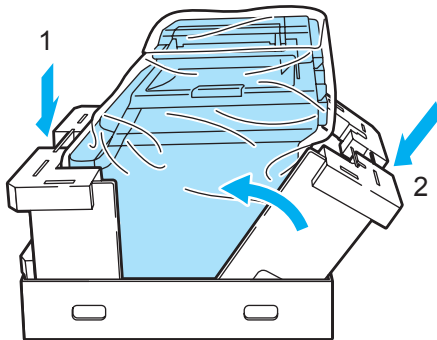


- 16 Aseta laite muovipussiin ja sitten alempaan pakkauslaatikkoon kahden henkilön voimin siten, että merkinnällä "FRONT" merkitty osa on laitteen edessä, kuten vaiheen 15 kuvassa on esitetty.

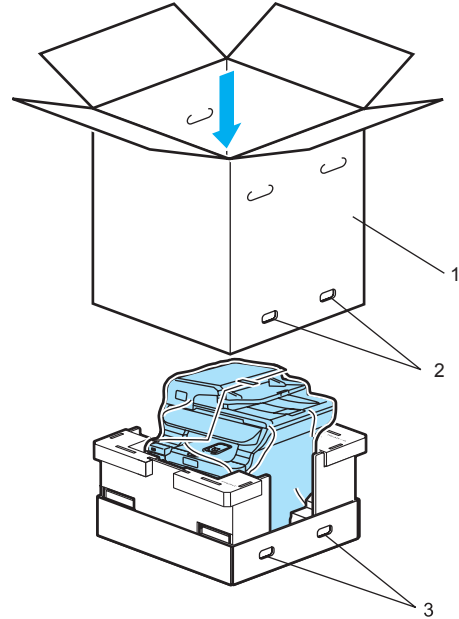
- 17 Aseta kaksi polystyreenikappaletta "FRONT"-merkinnällä (4), pahvilaatikkoon, jossa on merkintä "FRONT" (7) oheisen kuvan mukaan. Sovita polystyreenikappaleet, joissa on merkinnät "REAR/L" (5) ja "REAR/R" (6), merkinnällä "REAR" (8) merkityn pahvilaatikon osan vasemmalle ja oikealle puolelle.



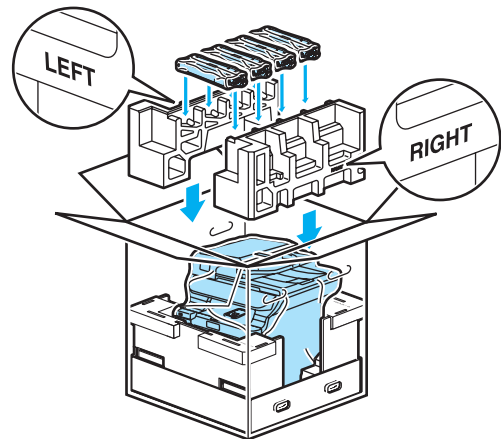
- 18 Aseta kootut "FRONT" (1) ja "REAR" (2) pahvilaatikon osat alempaan pakkauslaatikkoon laitteen etu- ja takapuolille oheisen kuvan mukaan. Polystyreenikappaleiden tulee olla juuri sopivan kokoisia ja tukea laitetta.



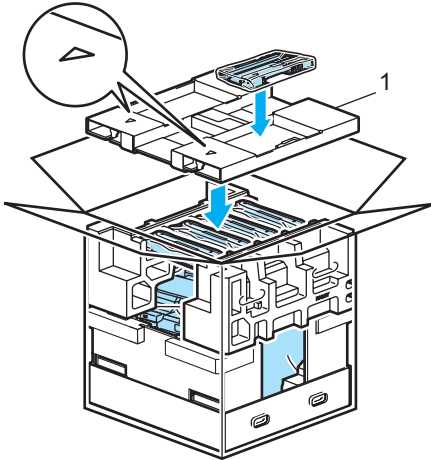
- 19 Aseta ylempi laatikko (1) laitteen ja alemman laatikon päälle. Ylemmän laatikon reikien (2) ja alemman laatikon reikien (3) tulee olla samalla kohdalla.



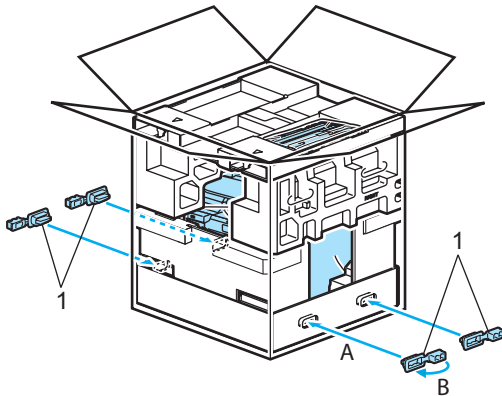
- 20 Aseta värikasettien kaksi polystyreenikappaletta laitteen päälle. Aseta "RIGHT"-merkillä varustettu polystyreenikappale (1) laitteen oikealle puolelle ja "LEFT"-merkillä varustettu polystyreenikappale (2) laitteen vasemmalle puolelle. Aseta värikasetit polystyreenikappaleisiin.



- 21 Aseta pahvialusta (1) laitteen päälle. Kohdista laitteen etuosa pahvialustan merkkeihin Δ. Aseta hukkavärisäiliö pahvialustan oikealle puolelle.



- 22 Aseta neljä liitosta (1) laatikon reikiin vaiheiden A ja B mukaisesti kuvan osoittamalla tavalla.



- 23 Sulje laatikko ja teippaa se kiinni.

Laitetiedot

Sarjanumeron tarkistaminen

Voit nähdä laitteen sarjanumeron näytössä.

- 1 Paina **Menu, 8, 1**.

```
81.Sarjanumero
XXXXXXXXXX
```

- 2 Paina **Stop/Exit**.

Sivulaskurien tarkistaminen

Voit nähdä laitteen sivulaskurit, jotka laskevat kopiot, tulostussivut, raportit ja luettelot, faksit sekä kokonaismäärän.

- 1 Paina **Menu, 8, 2**.

Nestekidenäytössä näytetään Yhteensä-, Fax/Lista- ja Kopio-sivumäärät.

```
82.Sivulaskuri
▲ Yhteensä :XXXXXX
  Fax/Lista :XXXXXX
▼ Kopio    :XXXXXX
Valit. ▲▼ tai OK
```

- 2 Paina **▲ tai ▼** ja valitse näytettävä sivumäärä asetukselle Tulostet.

```
82.Sivulaskuri
▲ Fax/Lista :XXXXXX
  Kopio     :XXXXXX
▼ Tulostet. :XXXXXX
Valit. ▲▼ tai OK
```

- 3 Paina **▲ tai ▼** ja valitse asetus, jolle haluat nähdä laitteen sivulaskurit värillisiä ja mustavalkoisia sivuja varten. Paina **OK**.

```
82.Sivulaskuri
Yhteensä
  Väri      :XXXXXX
  M/V      :XXXXXX
```

- 4 Paina **Stop/Exit**.

Osien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen

Voit nähdä osien jäljellä olevan käyttöiän näytössä.

- 1 Paina **Menu**, **8**, **3**.

```
83.Osan käyttöikä
1.Rumpuyksikkö
2.Hihnayksikkö
3.PS-tarvikk. MT
Valit. ▲▼ tai OK
```

- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse
1.Rumpuyksikkö, 2.Hihnayksikkö,
3.PS-tarvikk. MT,
4.PS-tarvikk. 1,
5.PS-tarvikk. 2¹,
6.Kiinn.yksikkö tai
7.Laser-yksikkö.
Paina **OK**.

```
83.Osan käyttöikä
1.Rumpuyksikkö
Jäljellä:100%
```

¹ PS-tarvikk. 2 näkyy vain, jos
lisävarusteena saatava LT-100CL-kasetti on
asennettu.

- 3 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Osien käyttöiän tarkistus pitää paikkansa vain, jos osien käyttöiän laskuri nollattiin, kun uusi osa asennettiin. Tarkistus ei ole tarkka, jos olet nollannut laskurin sinä aikana, kun osa on ollut käytössä.

Ohjelmointi näytön avulla

Laitte on suunniteltu helppokäyttöiseksi. Laitteen voi ohjelmoida nestekidenäytön ja valikkonäppäimien avulla.

Olemme luoneet vaiheittaiset näytössä näkyvät ohjeet, jotka auttavat laitteen ohjelmoinnissa. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita, jotka opastavat valikon ja ohjelmointiasetusten vaiheissa.

Valikkotaulukko

Valikkotaulukko sivulla 203 neuvoo laitteen ohjelmoinnissa. Näillä sivuilla luetellaan valikkovalinnat ja -asetukset.

Ohjelmoi laite painamalla **Menu** ja painamalla sitten valikkonumeroita.

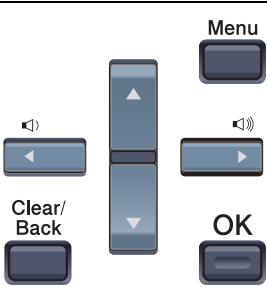





Voit esimerkiksi valita Äänimerkki-äänenvoimakkuudelle asetuksen *Hiljaa*.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **4**, **2**.
- 2 Valitse *Hiljaa* painamalla ▲ tai ▼.
- 3 Paina **OK**.

Muistiin tallentaminen

Jos valikkoasetuksesi on tallennettu ja sähkö katkeaa, asetukset *eivät* katoa. Väliaikaiset asetukset (kuten kontrasti ja ulkomaan linja) *katoavat*. Laitte säilyttää päivämäärän ja ajan noin 60 tuntia.

Valikkonäppäimet

	Avaa valikko.
	Siirry valikon seuraavalle tasolle. Valitse valikon vaihtoehto.
	Poistu valikosta painamalla näppäintä toistuvasti. Pala takaisin edelliselle valikkotasolle.
	Selaa nykyistä valikkotasoa.
	Pala edelliselle valikkotasolle tai siirry seuraavalle valikkotasolle.
	Poistu valikosta.

Valikkotilan käyttäminen

- 1 Paina **Menu**.
- 2 Valitse valikon vaihtoehto.
 - Avaa yleisten asetusten valikko painamalla **1**.
 - Avaa faksivalikko painamalla **2**.
 - Avaa kopiointivalikko painamalla **3**.
 - Avaa tulostinvalikko painamalla **4**.
 - Avaa USB Direct I/F -valikko painamalla **5**.
 - Avaa tulostusraporttivalikko painamalla **6**.
 - Avaa lähiverkkovalikko painamalla **7**.
 - Avaa laitetietovalikko painamalla **8**.
 - Avaa huoltovalikko painamalla **9**.¹
 - Avaa perusasetusten valikko painamalla **0**.

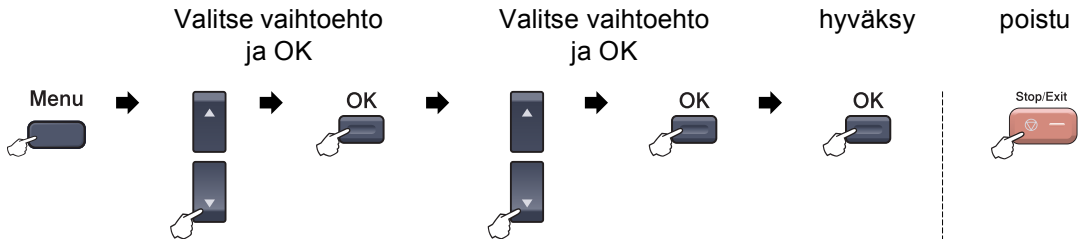
¹ Tämä valikko näytetään vain, jos näytössä on virheviesti.

Voit selata eri valikkotasoja käyttämällä ▲- ja ▼-näppäimiä.

- 3 Paina **OK**.
Sen jälkeen näyttöön tulee valikon seuraava taso.
- 4 Siirry valikon seuraavaan vaihtoehtoon painamalla ▲ tai ▼.
- 5 Paina **OK**.
Kun olet määrittänyt asetuksen, nestekidenäyttöön ilmestyy Hyväksytty.
- 6 Palaa ylävalikkoon painamalla **Stop/Exit**.

Valikkotaulukko

Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittyinä.



D

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu
1. Yleiset aset.	1. Tilan ajastin	—	0 sek 30 sek 1 min 2 min* 5 min Ei	Asettaa ajan, jonka kuluttua laite siirtyy takaisin fiksaustilaan ja sen ajan, jonka kuluttua laite vaihtuu yksittäiseltä käyttäjältä julkiselle käyttäjälle, kun suojatun toiminnon lukko on käytössä.	22 32
		2. Paperityyppi	1. MT-alu.	Ohut Tavallinen* Paksu Paksumpi Kierrätyspaperi	Asettaa MT-alustan paperityypin.
	2. Kasetti#1		Ohut Tavallinen* Kierrätyspaperi	Asettaa paperikasetin paperityypin.	22
	3. Kasetti#2 (Asetus näkyy ainoastaan, jos laitteessasi on lisäpaperikasetti 2)		Ohut Tavallinen* Kierrätyspaperi	Asettaa lisäpaperikasetin 2 paperikoon.	22
	3. Paperikoko	1. MT-alu.	A4* Letter Legal Executive A5 A6 B5 B6 Folio Mikä tahansa	Asettaa MT-alustan paperikoon.	23

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu
1. Yleiset aset. (jatkoa)	3. Paperikoko (jatkoa)	2. Kasetti#1	A4* Letter Legal Executive A5 A6 B5 B6 Folio	Asettaa paperikasetin paperikoon.	23
		3. Kasetti#2 (Asetus näkyy ainoastaan, jos laitteessasi on lisäpaperikasetti 2)	A4* Letter Legal Executive A5 B5 B6 Folio	Asettaa lisäpaperikasetin 2 paperikoon.	23
	4. Äänen voimakk.	1. Soittoääni	Ei Hiljaa Keski* Kovaa	Säätää soittoäänän äänenvoimakkuuden.	25
		2. Äänimerkki	Ei Hiljaa Keski* Kovaa	Säätää äänimerkin äänenvoimakkuuden.	25
		3. Kaiutin	Ei Hiljaa Keski* Kovaa	Säätää kaiuttimen äänenvoimakkuuden.	25
	5. Auto kesäaika	—	Kyllä* Ei	Automaattinen kesä-/talviajan asettaminen.	26
6. Ekologinen	1. Värinsäästö	Kyllä Ei*	Lisää värikasetin riittoisuutta.	26	
	2. Lepoonmenoaika	(000-240) 005min*	Kuluttaa vähemmän energiaa.	26	

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu	
1. Yleiset aset. (jatkoa)	7. Kasetin käyt.	1. Kopio	Vain kasetti#1 Vain kasetti#2 Vain MT-alusta MT>K1>K2* K1>K2>MT (Vaihtoehdot Vain kasetti#2 ja K2 näkyvät vain, jos laitteessasi on lisäpaperikasetti.)	Valitse kopiointitilassa käytettävä kasetti.	23	
		2. Faksaus	Vain kasetti#1 Vain kasetti#2 Vain MT-alusta MT>K1>K2 K1>K2>MT* (Vaihtoehdot Vain kasetti#2 ja K2 näkyvät vain, jos laitteessasi on lisäpaperikasetti.)	Valitse faksauksessa käytettävä kasetti.	24	
		3. Tulosta	Vain kasetti#1 Vain kasetti#2 Vain MT-alusta MT>K1>K2* K1>K2>MT (Vaihtoehdot Vain kasetti#2 ja K2 näkyvät vain, jos laitteessasi on lisäpaperikasetti.)	Valitse tietokonetulostuksessa käytettävä kasetti.	24	
	8. Näytön kontr.	—	-□□□■+ -□□■□+ -□■□□+ * -□■□□+ -■□□□+	Säätää näytön kontrastia.	27	
	9. Suojaus	1. Asetuslukko	—	—	Estää valtuuttamattomia käyttäjiä muuttamasta laitteen nykyistä asetusta.	28
		2. Toimintolukko	—	—	Voit rajoittaa tiettyjä laitteen toimintoja enintään 25 yksittäiselle käyttäjälle ja kaikille valtuuttamattomille julkisille käyttäjille.	28
	0. Asiak. skann.	1. Skan.koko,taso	A4/Letter* Legal/Folio	—	Valotustason skannausalue voidaan säätää asiakirjan koon mukaiseksi.	36

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu
1. Yleiset aset. (jatkoa)	0. Asiak. skann. (jatkoa)	2. Kaksip. skann.	Pitkä sivu* Lyhyt sivu	Valitse kaksipuolinen skannausmuoto.	34
2. Faksaus	1. Vastaanottoas. (Vain faksauksissa)	1. Soittokerrat	(00-05) 02*	Asettaa soittokertojen määrän, jonka täytyttyä laite vastaa Vain faksi- tai Faksi/puhelin-tilassa.	47
		2. F/P soit. pit.	20 sek 30 sek* 40 sek 70 sek	Asettaa kaksoissoittoajan Faksi/puhelin-tilassa.	47
		3. Faksitunnist.	Kyllä* Ei	Vastaanottaa faksiviestit ilman Mono Start - tai Colour Start -näppäimen painamista.	48
		4. Kaukokäy. tunn.	Kyllä (*51, #51) Ei*	Voit vastata kaikkiin puheluihin rinnakkaispuhelimessa tai ulkoisessa puhelimessa ja kytkeä laitteen päälle tai pois päältä näppäilemällä tarvittavan tunnuksen. Oletusarvoiset tunnukset voi vaihtaa.	55
		5. Autom. pien.	Kyllä* Ei	Pientää vastaanotettavien faksien kokoa.	49
		6. Muist. vast. ot.	Kyllä* Ei	Tallentaa saapuvat faksit muistiin automaattisesti, jos paperi loppuu kesken.	50
		7. Tummuussäätö	-□□□■+ -□□□□+ -□□□□+ * -□■□□+ -■□□□+	Tekee tulosteista tummempia tai vaaleampia.	48
		8. Pollaus vast.	Normaali* Suojattu Ajastin	Asettaa laitteen noutamaan faksiviestin toisesta faksilaitteesta.	71
		9. Faxv. ott. leima (vain mustavalkoinen)	Käytössä Ei käytössä*	Tulostaa vastaanottoajan ja -päivän vastaanotettujen faksien yläreunaan.	50
		0. Kaksipuolinen	Kyllä Ei*	Tulostaa vastaanotetut faksit paperin molemmille puolille.	49

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu
2. Faksaus (jatkoa)	2. Lähetysasetuk. (Vain faksauksissa)	1. Kontrasti	Auto* Vaalea Tumma	Vaalentaa tai tummentaa lähetettävää faksia.	39
		2. Faxerot.kyky	Normaali* Hieno Erittäin hieno (vain mustavalkoinen) Valokuva (vain mustavalkoinen)	Asettaa lähetettävien faksien erottelutarkkuuden.	40
		3. Ajast. lähetys (vain mustavalkoinen)	—	Asettaa ajastettujen faksien lähetysajan 24 tunnin muodossa.	42
		4. Keräyslähetyk (vain mustavalkoinen)	Kyllä Ei*	Yhdistää kaikki samaan numeroon lähetettävät ajastetut faksit ja lähettää ne samaan aikaan yhtenä lähetyksenä.	42
		5. Lähetä heti	Seur. faksi:Kyl. Seur. faksi:Ei Kyllä Ei*	Faksin voi lähettää ilman muistia.	41
		6. Pollauslähet.	Normaali* Suojattu	Asettaa laitteen asiakirjan toisen faksilaitteen noudettavaksi.	73
		7. Kansilehtias. (vain mustavalkoinen)	Seur. faksi:Kyl. Seur. faksi:Ei Kyllä Ei* Tulosta malli	Lähettää ohjelmoidun kansilehden automaattisesti.	38
		8. Kansilehtivie. (vain mustavalkoinen)	—	Faksin kansilehdelle voi lisätä tekstiä.	38
		9. Ulkomaanlinja	Kyllä Ei*	Jos faksien lähettäminen ulkomaille ei onnistu, ota tämä asetus käyttöön.	42

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu	
2. Faksaus (jatkoa)	3. Aseta pikanro	1. Pikavalinta	—	Tallentaa enintään 40 pikavalintanumeroa, jotka voidaan valita yhtä näppäintä (ja Mono Start - tai Colour Start -näppäintä) painamalla.	58	
		2. Lyhytvalinta	—	Tallentaa enintään 300 lyhytvalintanumeroa, jotka voidaan valita vain muutamaa näppäintä ja (Mono Start - tai Colour Start -näppäintä) painamalla.	60	
		3. Luo ryhmiä	—	Asettaa enintään 20 ryhmänumeroa sarjalähetystä varten.	61	
	4. Raporttiaset.	1. Lähetysraport.	Kyllä Kyllä+Kuva Ei* Ei+Kuva		Lähetys- ja yhteysraportin alkuasetukset.	75
		2. Yhteysrap. väli	Ei Joka 50. faksi* 6 h välein 12 h välein 24 h välein 2 päivän välein 7 päivän välein		Asettaa yhteysraportin automaattisen tulostuksen aikavälin.	75
	5. Kauko-ohj. val.	1. Edel. läh./Tall. (Varmuustulostus)	Ei* Edelleenlähetys Faksitallennus PC-Fax vas.ot.		Asettaa laitteen lähettämään faksit edelleen, siirtämään faksit tietokoneeseen tai tallentamaan saapuvat faksit muistiin, josta ne voi hakea, kun ei ole laitteen lähellä. Jos olet valinnut faksien edelleenlähettyksen tai PC-Fax-vastaanoton, voit ottaa käyttöön varmuustulostuksen.	64
			2. Kaukokäyttö	---*	Tunnuksen asetus kaukonoutoa varten.	67
			3. Tulosta viesti	—	Tulostaa saapuneet faksit, jotka on tallennettu muistiin.	50
	6. Jälj. oleva työ	—	—	—	Tarkistaa, mitkä tehtävät ovat muistissa. Voit poistaa ajastettuja tehtäviä.	43

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu	
2. Faksaus (jatkoa)	0. Muut asetukset	1. Yhteensopivuus	Korkea* Normaali Perus (VoIP)	Säätää taajuuskorjausta ongelmallisissa lähetyksissä. VoIP-palveluntarjoajat tukevat fakseja useiden standardien mukaisesti. Jos faksien lähetyksessä on usein ongelmia, valitse Perus (VoIP).	130	
		2. Erillisnumero (Ainoastaan Tanskassa)	—	Katso lisätietoja CD-ROM-levyllä olevasta tanskankielisestä Käyttöoppaasta.	—	
3. Kopio	1. Laatu	—	Auto* Teksti Valok.	Mahdollistaa asiakirjan tyyppiä vastaavan kopion erottelutarkkuuden valinnan.	79	
	2. Kirkkaus	—	-□□□■+ -□□□■+ -□□□■+ * -□■□□+ -■□□□+	Säätää kopioiden kirkkautta.	83	
	3. Kontrasti	—	-□□□■+ -□□□■+ -□□□■+ * -□■□□+ -■□□□+	Säätää kopioiden kontrastia.	84	
	4. Värien säätö	1. Punainen	—	-□□□■+ -□□□■+ -□□□■+ * -□■□□+ -■□□□+	Säätää kopioiden punaista väriä.	84
		2. Vihreä	—	-□□□■+ -□□□■+ -□□□■+ * -□■□□+ -■□□□+	Säätää kopioiden vihreää väriä.	
		3. Sininen	—	-□□□■+ -□□□■+ -□□□■+ * -□■□□+ -■□□□+	Säätää kopioiden sinistä väriä.	

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu	
4. Tulostin	1. Emulointi	—	Automaattinen* HP LaserJet BR-Script 3	Valitsee emulointitilan.	<i>Katso lisätietoja CD-ROM-levyllä olevasta Ohjelmiston käyttöoppaasta.</i>	
	2. Tulostusaset.	1. Sis. fontti	—	Tulostaa luettelon laitteen sisäisistä fonteista.		
		2. Asetukset	—	Tulostaa luettelon laitteen tulostusasetuksista.		
		3. Testitulostus	—	Tulostaa testisivun.		
	3. Kaksipuolinen	—	Ei* Kyl. (Pit. sivu) Kyl. (Lyh. sivu)	Ottaa kaksipuolisen tulostuksen käyttöön tai poistaa sen käytöstä. Voit myös valita pitkän tai lyhyen reunan kaksipuolisen tulostuksen.		
	4. Tulostusväri	—	Automaattinen* Väri Mustavalkoinen	Määrittää, tulostetaanko asiakirjat värillisinä vai mustavalkoisina. Jos valitset Automaattinen , laite valitsee asiakirjalle sopivan asetuksen (värillinen tai mustavalkoinen).		
	5. Alusta tulost.	1. Palauta	—	—		Palauttaa PCL-asetuksen oletusasetukseen.
		2. Poistu	—			
	6. Kalibrointi	—	Kalibroi Tehdasasetus	Säätää värin tummuutta tai palauttaa värinsäädön tehdasasetuksen.		
	7. Autom. rekist.	1. Rekisteröinti	1. Käynnistä	—		Säätää jokaisen värin tulostuksen sijaintia automaattisesti.
2. Poistu						
	2. Tiheys	Harvoin Keski* Usein Ei	Määrittää automaattisen rekisteröinnin aikavälit.			

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu
4.Tulostin (jatkoa)	8.Man. rekist.	1.Tulosta kaav.	—	Tulostaa taulukon, jonka avulla värien rekisteröinti voidaan tarkistaa manuaalisesti.	Katso lisätietoja CD-ROM-levyllä olevasta Ohjelmiston käyttöoppaasta.
		2.Aseta rekist.	1 magenta vasen 2 syaani vasen 3 kelt. vasen 4 magenta keski 5 syaani keski 6 kelt. keski 7 magenta oikea 8 syaani oikea 9 keltainen oik.	Asettaa korjausarvon taulukkoon, jonka tulostit Tulosta kaav.-toiminnolla.	
5.USB Dir.-liit.	1.Suoratulostus	1.Paperikoko	A4* Letter Legal Executive A5 A6 B5 B6 Folio	Asettaa paperikoon suoraan USB-muistitikulta tulostamista varten.	93
		2.Tulostusmater.	Ohut Tavallinen* Paksu Paksumpi Kierrätyspaperi	Asettaa tulostusmateriaalin suoraan USB-muistitikulta tulostamista varten.	93
		3.Monisivutul.	1 sivu 1:1le* 2 sivua 1:1le 4 sivua 1:1le 9 sivua 1:1le 16 sivua 1:1le 25 sivua 1:1le 1 sivu 2x2 siv. 1 sivu 3x3 siv. 1 sivu 4x4 siv. 1 sivu 5x5 siv.	Asettaa sivutyylin suoraan USB-muistitikulta tulostamista varten.	93

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu
5. USB Dir.-liit. (jatkoa)	1. Suoratulostus (jatkoa)	4. Suunta	Pysty* Vaaka	Asettaa sivun suunnan suoraan USB-muistitikulta tulostamista varten.	93
		5. Lajittele	Kyllä* Ei	Ottaa sivujen lajittelun käyttöön tai poistaa sen käytöstä, kun USB-muistitikulta tulostetaan suoraan.	93
		6. Tulostuslaatu	Normaali* Hieno	Asettaa tulostuslaatuasetuksen suoraan USB-muistitikulta tulostamista varten.	93
		7. PDF-asetus	Asiakirja* Asiak.& merkin. Asiak.& Leimat	Asettaa PDF-asetuksen, joka määrittää, lisätäänkö PDF-tiedostojen tulosteisiin tekstin lisäksi merkinnät tai leimat.	93
		8. Sis.lue.tul.	Yksinkertainen* Tiedot	Määrittää, onko tulostettu sisällysluettelo yksinkertainen vai yksityiskohtainen.	93
	2. Skann. USB:hen	1. Resoluutio	Väri 150 dpi* Väri 300 dpi Väri 600 dpi M/V 200 dpi M/V 200x100 dpi	Asettaa erottelutarkkuuden, jota käytetään, kun skannattuja tietoja lähetetään USB-muistitikkuun.	<i>Katso lisätietoja CD-ROM-levyllä olevasta Ohjelmiston käyttöoppaasta.</i>
		2. Tiedoston nimi	—	Määrittä tiedostonimi skannatuille tiedoille.	
	3. PictBridge	1. Paperikoko	Letter A4* B5 A5 B6 A6	Asettaa paperikoon, jota käytetään, kun tietoja tulostetaan kamerasta PictBridgen avulla.	88
		2. Suunta	Letter A4 B5 A5 B6 A6 Valitse sitten jompikumpi seuraavista: Pysty Vaaka	Asettaa paperin suunnan, jota käytetään, kun tietoja tulostetaan kamerasta PictBridgen avulla. Jos valittu paperin koko on Letter, A4 tai B5, kooksi valitaan Portrait. Jos valitut kooksi A5, B6 tai A6, suunnaksi valitaan Vaaka.	88

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu
5.USB Dir.-liit. (jatkoa)	3.PictBridge (jatkoa)	3.Pvm & Aika	Kyllä Ei*	Tulostaa valokuvaan ajan ja päivämäärän, jolloin valokuva otettiin.	88
		4.Tiedoston nimi	Kyllä Ei*	Tulostaa valokuvaan tiedoston nimen.	88
		5.Tulostuslaatu	Normaali* Hieno	Asettaa tulostuslaatuasetuksen, jota käytetään, kun tietoja tulostetaan kamerasta PictBridgen avulla.	88
6.Tulosta rap.	1.Lähetysvahvis.	1.Lue näytöllä	—	Voit tarkistaa lähetysten vahvistusraportin 200 viimeisimmästä faksista ja tulostaa viimeisimmän raportin.	76
		2.Tul. raport.	—		
	2.Ohje	—	—	Tulostaa ohjeluetelon, josta voit tarkistaa laitteen ohjelmointiohjeet nopeasti.	76
	3.Puh.luet.lista	1.Numeerinen	—	Tulostaa pikavalinta- ja lyhytvalintamuistiin tallennetut nimet ja numerot numero- tai aakkosjärjestyksessä.	76
		2.Aakkosellinen	—		
	4.Faksiraportti	—	—	Luettelo noin 200 viimeksi vastaanotetun ja lähetetyn faksin tiedot. (TX tarkoittaa lähetystä. RX tarkoittaa vastaanottoa.)	76
	5.Käytt. aset.	—	—	Tulostaa luettelon asetuksista.	76
	6.Verkkoasetuk.	—	—	Tulostaa luettelon verkkoasetuksista.	76
7.Tilauskaavake	—	—	Voit tulostaa tarvikkeiden tilauskaavakkeen, jonka voit täyttää ja lähettää Brother-jälleenmyyjälle.	76	

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot		Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu
7. Lähiverkko	1. KIINTEÄ	1. TCP/IP	1. BOOT method	Automaattinen* Staattinen RARP BOOTP DHCP	Valitse käyttötarkoitusta parhaiten vastaava BOOT-menetelmä.	Katso lisätietoja -CD-levyllä olevasta Verkkokäyttäjän oppaasta.
			2. IP-osoite	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Syötä IP-osoite.	
			3. Aliver. peite	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Syötä aliverkon peite.	
			4. Yhdyskäytävä	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Syötä yhdyskäytävän osoite.	
			5. Solmun nimi	BRNXXXXXX	Syötä solmun nimi.	
			6. WINS-asetus	Automaattinen* Staattinen	Valitsee WINS-asetustilan.	
			7. WINS-palvelin	(Ensisijainen) 000.000.000.000 (Toissijainen) 000.000.000.000	Määrittää ensisijaisen tai toissijaisen WINS-palvelimen IP-osoitteen.	
			8. Nimipalvelin	(Ensisijainen) 000.000.000.000 (Toissijainen) 000.000.000.000	Määrittää ensisijaisen tai toissijaisen DNS-palvelimen IP-osoitteen.	
			9. APIPA	Kyllä* Ei	Varaa automaattisesti IP-osoitteen link-local-osoitealueelta.	
0. IPv6	Käytössä Ei käytössä*	Ota IPv6-protokolla käyttöön tai poista se käytöstä. Jos haluat käyttää IPv6-protokollaa, katso lisätietoja osoitteesta http://solutions.brother.com .				

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu		
7. Lähiverkko (jatkoa)	1. KIINTEÄ (jatkoa)	2. Ethernet	—	Automaattinen* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Valitsee Ethernet-linkkitilan.	Katsota lisätietoja -CD-levyllä olevasta Verkkokäyttäjän oppaasta.	
		3. Tehdasasetus	1. Palauta	—	—		Palauta kiinteän verkon asetukset tehdasasetuksiin.
			2. Poistu	—			
	4. Kiinteä käyt.	—	Käytössä* Ei käytössä	Ota kiinteä lähiverkko käyttöön manuaalisesti tai poista se käytöstä.			
	2. WLAN	1. TCP/IP	1. BOOT method	—	Automaattinen* Staattinen RARP BOOTP DHCP		Valitse käyttötarkoitusta parhaiten vastaava BOOT-menetelmä.
			2. IP-osoite	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Syötä IP-osoite.		
			3. Aliver. peite	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Syötä aliverkon peite.		
			4. Yhdyskäytävä	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Syötä yhdyskäytävän osoite.		
			5. Solmun nimi	BRWXXXXXX	Syötä solmun nimi.		
			6. WINS-asetus	—	Automaattinen* Staattinen		Valitsee WINS-asetustilan.
7. WINS-palvelin			(Ensisijainen) 000.000.000.000 (Toissijainen) 000.000.000.000	Määrittää ensisijaisen tai toissijaisen WINS-palvelimen IP-osoitteen.			
8. Nimipalvelin			(Ensisijainen) 000.000.000.000 (Toissijainen) 000.000.000.000	Määrittää ensisijaisen tai toissijaisen DNS-palvelimen IP-osoitteen.			
9. APIPA			—	Kyllä* Ei	Varaa automaattisesti IP-osoitteen link-local-osoitealueelta.		
0. IPv6	—	Käytössä Ei käytössä*	Ota IPv6-protokolla käyttöön tai poista se käytöstä. Jos haluat käyttää IPv6-protokollaa, katso lisätietoja osoitteesta http://solutions.brother.com .				

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot		Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu
7. Lähiverkko (jatkoa)	2. WLAN (jatkoa)	2. Ohjat. asennus	—	—	Voit määrittää tulostinpalvelimen asetukset.	Katsota lisätietoja -CD-levyllä olevasta Verkkokäyttäjän oppaasta.
		3. SecurEasy Setup	—	—	Voit määrittää langattoman verkon asetukset helposti.	
		4. WLAN-tila	1. Tila	Aktiivinen(11b) Aktiivinen(11g) Kiinteä LAN akt. LANGATON EI KÄYT Ei yhteyttä	Voit nähdä langattoman verkon nykyisen tilan.	
			2. Signaali	Vahva Keski Heik. Ei	Voit nähdä langattoman verkon nykyisen signaalivoimakkuuden.	
			3. SSID	—	Voit nähdä nykyisen SSID-tunnuksen.	
			4. Yhteystapa	Ad-hoc Infrastruktuuri	Voit nähdä nykyisen yhteystavan.	
		5. Tehdasasetus	1. Palauta	—	Palauta langattoman verkon asetukset tehdasasetuksiin.	
	2. Poistu		—			
	6. WLAN käytössä	—	Käytössä Ei käytössä*	Ota langaton lähiverkko käyttöön manuaalisesti tai poista se käytöstä.		
	3. IFAX-määritys	1. Aseta internet	1. S-postiosoite	—	Syötä sähköpostiosoite. (korkeintaan 60 merkkiä)	
			2. SMTP-palvelin	Nimi? (korkeintaan 64 merkkiä) IP-osoite? [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Syötä SMTP-palvelimen osoite.	
			3. SMTP-portti	[00001-65535]	Syötä POP3-porttinumero.	
			4. Lupa SMTP	Ei olemassa* SMTP-LUPA POP enn.SMTP	Valitsee sähköposti-ilmoituksen suojaustavan	

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu	
7. Lähiverkko (jatkoa)	3. IFAX-määritys (jatkoa)	1. Aseta internet (jatkoa)	5. POP3-palvelin	Nimi? (korkeintaan 64 merkkiä) IP-osoite? [000-255].[000-255]. [000-255].[000-255]	Syötä POP3-palvelimen osoite.	Katsota lisätietoja -CD-levyllä olevasta Verkkokäyttäjän oppaasta.
			6. POP3-portti	[00001-65535]	Syötä POP3-porttinumero.	
			7. Postil.tunnus	—	Syötä postilaatikon tunnus. (korkeintaan 32 merkkiä)	
			8. Postil.salasa.	—	Syötä salasana, jolla kirjautut sisään POP3-palvelimeen. (korkeintaan 32 merkkiä)	
			9. APOP	ON Ei*	Ottaa APOP-komennon käyttöön tai poistaa sen käytöstä.	
		2. As.sähköp.vast	1. Auto pollaus	Kyllä* Ei	Tarkistaa automaattisesti, onko POP3-palvelimella viestejä.	
			2. Poll. tiheys	10min	Asettaa POP3-palvelimeen saapuneiden uusien viestien tarkistamisen aikavälin.	
			3. Otsikko	Kaikki Aihe+Läh.+Vast. Ei mitään*	Valitsee tulostettavan viestin otsikon sisällön.	
			4. Poista virhev.	Kyllä* Ei	Poistaa virheelliset viestit automaattisesti.	
			5. Vahvistus	Kyllä MDN Ei*	Vastaanottaa vahvistusviestejä.	
		3. As.sähköp.läh.	1. Aihe	—	Näyttää Internet-faxin tietoihin liittyvän aiheen.	
			2. Kokorajoitus	Kyllä Ei*	Rajoittaa sähköpostiasiakirjojen koon.	
			3. Vahvistus	Kyllä Ei*	Lähetää vahvistusviestejä.	
		4. Edell.lähet.as.	1. Edelleenlähet.	Kyllä Ei*	Edelleenlähetää asiakirjan toiseen faksilaitteeseen.	

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu	
7. Lähiverkko (jatkoa)	3. IFAX-määrittäminen (jatkoa)	4. Edel.lähet. as. (jatkoa)	2. Ed.läh.domain	Edel.lähet.XX:	Rekisteröi verkkotunnuksen nimen.	Katsota lisätietoja -CD-levyllä olevasta Verkkokäyttäjän oppaasta.
			3. Edel.läh.rap.	Kyllä Ei*	Tulostaa edelleenlähetyksen raportin.	
	4. Skann. sähköp.	—	Väri 150 dpi* Väri 300 dpi Väri 600 dpi M/V 200 dpi M/V 200x100 dpi	(Jos valitsit värillisen) PDF* JPEG (Jos valitsit mustavalkoisen) PDF* TIFF	Valitsee sähköpostilla lähetettävien skannattujen tietojen tiedostomuodon.	
		5. Skann. FTP:hen	—	Väri 150 dpi* Väri 300 dpi Väri 600 dpi M/V 200 dpi M/V 200x100 dpi		
	6. Fax -> palvel.	—	—	Käytössä Ei käytössä*	Voit tallentaa etuliitteen/loppuliitteen osoitteen laitteeseen ja lähettää asiakirjan faksipalvelinjärjestelmäs tä.	
	7. Aikavyöhyke	—	—	UTCXXX:XX	Asettaa aikavyöhykkeesi.	
	0. Tehdasasetuks.	1. Palauta	—	1. Kyllä 2. Ei	Palauttaa kaikki verkon asetukset tehdasasetuksiin.	
2. Poistu		—	—			

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu
8. Laitetiedot	1. Sarjanumero	—	—	Voit tarkistaa laitteen sarjanumeron.	199
	2. Sivulaskuri	—	Yhteensä Fax/Lista Kopio Tulostet.	Voit tarkistaa, montako sivua laitteella on kaikkiaan tulostettu sen käyttöiän aikana.	199

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu
8.Laitetiedot (jatkoa)	3.Osan käyttöikä	1.Rumpuyksikkö 2.Hihnayksikkö 3.PS-tarvikk. MT 4.PS-tarvikk. 1 5.PS-tarvikk. 2 6.Kiinn.yksikkö 7.Laser-yksikkö	—	Voit tarkistaa laiteosan jäljellä olevan käyttöiän prosentteina. PS-tarvikk. 2 näkyy vain, jos lisävarusteena saatava LT-100CL-kasetti on asennettu.	200
	4.Nollausvalikko	—	Rumpuyksikkö Hihnayksikkö PS-tarvikk. MT PS-tarvikk. 1 PS-tarvikk. 2	Nollaa laitteen osan käyttöikäalaskurin. Näkyy, kun laitteen osa vaihdetaan. PS-tarvikk. 2 näkyy vain, jos lisävarusteena saatava LT-100CL-kasetti on asennettu.	175 181
0.Perusasetukset	1.Vastaustila	—	Vain faksi* Faksi/Puhelin Ulk.puh/Puh.vas. Manuaalinen	Valitse käyttötarkoitusta parhaiten vastaava vastaanotto-tila.	45
	2.Pvm&Aika	—	—	Asettaa päivämäärän ja kellonajan näyttöön ja lähetettävien faksien faksitunnisteisiin.	<i>Katso ohjeet Pikaoppaasta.</i>
	3.Nimitunnus	—	Fax: Puh: Nimi:	Ohjelmoi nimen ja faksinumeron näkymään faksattavilla sivuilla.	
	4.Valintaääni	—	Tunnistus Ei tunnistusta*	Voit lyhentää valintaäänentunnistuksen taukoa.	130
	5.Linjalivalinta	—	Normaali* Keskus ISDN	Valitsee puhelinlinjatypin.	51
	0.Kielivalinta	—	Suomi* Englanti Tanska Norja Ruotsi	Tämän toiminnon avulla voit vaihtaa nestekidenäytön kielen.	<i>Katso ohjeet Pikaoppaasta.</i>

Tekstin syöttäminen

Ohjelmoidessasi tiettyjä valikon asetuksia, kuten nimitunnusta, saatat joutua näppäilemään tekstiä. Valintanäppäimissä on kirjaimia. Näppäimissä **0**, **#** ja ***** ei ole kirjaimia, sillä niillä syötetään erikoismerkkejä.

Voit käyttää seuraavia merkkejä painamalla sopivaa valintanäppäintä riittävän monta kertaa:

- Skannaa FTP:hen - ja IFAX-asetukset-valikkoasetukset sähköpostiosoitteen määrittämiseksi (Menu, 7, 3)

Paina näppäintä	yhden kerran	kaksi kertaa	kolme kertaa	neljä kertaa	viisi kertaa	kuusi kertaa	seitsemän kertaa	kahdeksan kertaa
1	@	.	/	1	@	.	/	1
2	a	b	c	A	B	C	2	a
3	d	e	f	D	E	F	3	d
4	g	h	i	G	H	I	4	g
5	j	k	l	J	K	L	5	j
6	m	n	o	M	N	O	6	m
7	p	q	r	s	P	Q	R	S
8	t	u	v	T	U	V	8	t
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z

- Muiden valikkoasetusten määrittäminen

Paina näppäintä	yhden kerran	kaksi kertaa	kolme kertaa	neljä kertaa
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Skandinaaviset kirjaimet, erikoismerkit ja symbolit

Paina *, # tai 0 ja siirrä sitten kohdistin haluamasi erikoismerkin tai symbolin kohdalle painamalla ◀ tai ▶. Valitse merkki painamalla **OK**. Näkyviin tulevat seuraavat symbolit ja erikoismerkit (valikkovalinnan mukaan).

Näppäin: *	Merkit: (välilyönti) ! " # \$ % & ' () * + , - . / € ¹
Näppäin: #	Merkit: ; < = > ? @ [] ^ _ ¥ ~ ` { }
Näppäin: 0	Merkit: Ä Å Ö 0

¹ € ei ole käytössä I-Fax-asetuksille.

Välilyöntien syöttäminen

Syötä väli faksinumeroon painamalla ▶-näppäintä kerran, kun kohdistin on numeroiden välissä. Kun haluat lisätä nimeen välilyönnin, paina ▶-näppäintä kaksi kertaa, kun kohdistin on kirjainten välissä.

Virheiden korjaaminen

Jos syötit väärän kirjaimen ja haluat vaihtaa sen, siirrä kohdistin väärän kirjaimen kohdalle painamalla ◀ ja paina **Clear/Back**.

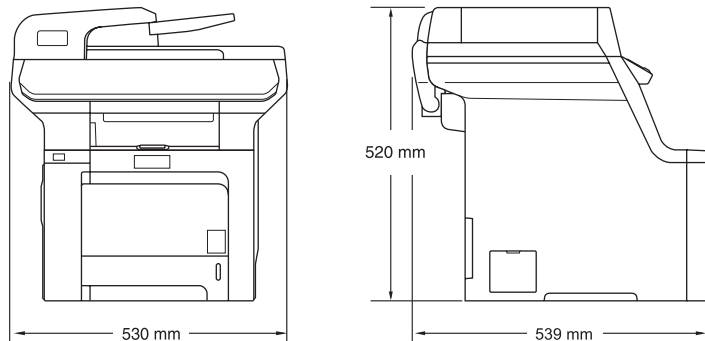
Kirjainten toistaminen

Kun haluat syöttää kirjaimen, joka on samassa näppäimessä kuin edellinen kirjain, siirrä kohdistinta oikealle painamalla ▶ ja paina näppäintä sitten uudelleen.

Yleistä

Muistikapasiteetti	128 Mt
Automaattinen dokumenttien syöttölaite	Korkeintaan 50 arkkia (porrastettu) (80 g/m ²) Kaksipuolinen, A4/Letter-kokoon saakka Ympäristö, jossa saavutetaan parhaat tulokset: Lämpötila: 20 - 30°C Kosteus: 50% - 70% Paperi: Xerox Premier 80 g/m ² tai Xerox Business 80 g/m ²
Paperikasetti	250 arkkia (80 g/m ²)
Paperikasetti 2 (lisävaruste)	500 arkkia (80 g/m ²)
Tulostintyyppi	Laser
Tulostusmenetelmä	Puolijohdelaseria käyttävä lasertulostin
Nestekidenäyttö	Viisi 22 merkin riviä
Virtalähde	220 - 240 V 50/60 Hz
Tehonkulutus	Huippu: Keskimääräinen 1200 W Kopiointi: Keskimääräinen 515 W Virransäästötila: Keskimääräinen 38 W Valmiustila: Keskimääräinen 100 W

Mitat



Paino

Ilman rumpu- ja väriksäättyyksikköä: 33,3 kg

Melutaso	Ääniteho	
	Toiminta (kopiointi):	LWAd = 6,9 Bell
	Valmiustila:	LWAd = 4,4 Bell
	Äänipaine	
Lämpötila	Toiminta (kopiointi):	LpAm = 54,5 dBA
	Valmiustila:	LpAm = 30 dBA
	Käyttöolosuhteet:	10–32,5 °C
	Varastointiolosuhteet:	5–35 °C
Kosteus	Käyttöolosuhteet:	20–80 % (ilman tiivistymistä)
	Varastointiolosuhteet:	10–90 % (ilman tiivistymistä)

Tulostusmateriaali

Paperin syöttö Paperikasetti

- Paperityyppi: Tavallinen paperi, ohut paperi tai kierrätyspaperi
- Paperikoot: A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Executive, Legal ja Folio.
- Paperin paino: 60–105 g/m²
- Paperikasetin enimmäiskapasiteetti: Korkeintaan 250 arkkia tavallista 80 g/m² -paperia.

Monitoimialusta (MT-alusta)

- Paperityyppi: Tavallinen paperi, ohut paperi, paksu paperi, kierrätyspaperi, hienopaperi, kirjekuoret tai tarrat
- Paperikoot: Leveys: 70–216 mm
Pituus: 116–406 mm
- Paperin paino: 60–163 g/m²
- Paperikasetin enimmäiskapasiteetti: Korkeintaan 50 arkkia tavallista 80 g/m² -paperia.
Enintään 3 kirjekuorta

Paperikasetti 2 (lisävaruste)

- Paperityyppi: Tavallinen paperi, ohut paperi tai kierrätyspaperi
- Paperikoot: A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Executive, Legal ja Folio.
- Paperin paino: 60–105 g/m²
- Paperikasetin enimmäiskapasiteetti: Korkeintaan 500 arkkia tavallista 80 g/m² -paperia.

Paperin tulostus Korkeintaan 150 arkkia (tekstipuoli alaspäin luovutus-alustaan)

Kaksipuolinen	Paperikoko	A4, Legal ja Folio
	Kaksipuolinen käsin	Kyllä
	Kaksipuolinen automaattisesti	Kyllä

Faksi

Yhteensopivuus	ITU-T ryhmä 3
Kaksipuolinen faksi (vastaanotto)	Kyllä
Koodausjärjestelmä	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG
Modeemin nopeus	Automaattinen valinta: 33 600 bps
Yksipuolinen Asiakirjan koko	Leveys ADS:ssä: 147–216 mm Korkeus ADS:ssä: 147–356 mm Leveys valotustasolla: Enintään 216 mm Korkeus valotustasolla: Enintään 356 mm
Kaksipuolisen asiakirjan koko	Leveys ADS:ssä: 147–210 mm Korkeus ADS:ssä: 147–297 mm
Skannausleveys	Maks. 208 mm
Tulostusleveys	Maks. 208 mm
Harmaasävy	256 sävyä
Pollaustyypit	Normaali, suojattu, ajastettu, sarjapollaus
Kontrastin säätö	Automaattinen/vaalea/tumma (manuaaliset asetukset)
Erottelutarkkuus	Vaakatasossa: 8 pistettä/mm Pystysuunnassa <ul style="list-style-type: none"> ■ Normaali: 3,85 viivaa/mm (Musta) 7,7 viivaa/mm (Väri) ■ Hieno: 7,7 viivaa/mm (Musta) 7,7 viivaa/mm (Väri) ■ Valokuva: 7,7 viivaa/mm (Musta) ■ Erittäin hieno: 15,4 viivaa/mm (Musta)
Pikavalinta	40 (20 × 2)
Lyhytvalinta	300 paikkaa
Ryhmät	Enintään 20
Ryhmälähetys	390 asemaa (vain mustavalkoinen)
Automaattinen uudelleenalinta	3 kertaa 5 minuutin välein
Automaattinen vastaus	0, 1, 2, 3, 4 tai 5 soittoa
Liitäntä	Yleinen puhelinverkko
Lähetys muistista	Enintään 500 ¹ /400 ² sivua
Paperi loppu -vastaanotto	Enintään 500 ¹ /400 ² sivua

¹ Sivuilla tarkoitetaan Brother Standard Chart No. 1 -standarditaulukon mukaisia sivuja (tyypillinen liikekirje, normaali resoluutio, JBIG-koodaus). Pidätämme oikeuden muuttaa teknisiä tietoja ja painettua aineistoa ilman ennakoilmoitusta.

² Sivuilla tarkoitetaan ITU-T Test Chart #1 -standarditaulukon mukaisia sivuja (tyypillinen liikekirje, normaali resoluutio, JBIG-koodaus). Pidätämme oikeuden muuttaa teknisiä tietoja ja painettua aineistoa ilman ennakoilmoitusta.

Kopiointi

Väri/Mustavalkoinen	Kyllä/kyllä
Kaksipuolinen kopiointi	Kyllä
Yksipuolinen Asiakirjan koko	Leveys ADS:ssä: 148–216 mm Korkeus ADS:ssä: 148–356 mm Leveys valotustasolla: Enintään 216 mm Korkeus valotustasolla: Enintään 356 mm Kopiointileveys: Enintään 210 mm
Kaksipuolisen asiakirjan koko	Leveys ADS:ssä: 147–216 mm Korkeus ADS:ssä: 147–297 mm
Monta kopiota	Pinoaa tai lajittelee korkeintaan 99 sivua
Pienennys/suurennus	25–400 % (1 prosentin välein)
Erottelutarkkuus	Enintään 1200 × 600 dpi ¹
Ensimmäisen kopion tulostusaika	Noin 21 sekuntia (Musta) ^{2 3} Noin 23 sekuntia (Väri) ^{2 3}

¹ Kun kopioidaan mustavalkoinen kopio valotustasolta tekstilaatutilassa ja suhde on 25–150 %.

² Ensimmäisen kopion tulostusaika voi vaihdella, jos laite kalibroi tai rekisteröi.

³ Ensimmäisen kopion tulostusaika voi vaihdella skannerin lampun lämpiämisaikasta riippuen.

Skannaus

Väri/Mustavalkoinen	Kyllä/kyllä
Kaksipuolinen skannaus	Kyllä
TWAIN-yhteensopiva	Kyllä (Windows® 2000 Professional/XP/ XP Professional x64 Edition/Windows Vista®) Mac OS® X 10.2.4 tai uudempi
WIA-yhteensopiva	Kyllä (Windows® XP / Windows Vista®)
Värisyvyys	24-bittinen väri
Erottelutarkkuus	Enintään 19200 × 19200 dpi (interpoloitu) ¹ Enintään 1200 × 2400 dpi (optinen) ² Korkeintaan 1200 x 600 dpi (optinen) ³
Yksipuolinen Asiakirjan koko	Leveys ADS:ssä: 148–216 mm Korkeus ADS:ssä: 148–356 mm Leveys valotustasolla: Enintään 216 mm Korkeus valotustasolla: Enintään 356 mm
Skannausleveys	Enintään 210 mm
Kaksipuolisen asiakirjan koko	Leveys ADS:ssä: 148–216 mm Korkeus ADS:ssä: 148–297 mm
Harmaasävy	256 sävyä

¹ Enintään 1200 × 1200 dpi skannattaessa WIA-ohjaimella Windows® XP- tai Windows Vista® -käyttöjärjestelmässä (enintään 19200 × 19200 dpi:n erottelutarkkuus voidaan valita Brother-skannerin apuohjelman avulla)

² Valotustasoa käytettäessä

³ Automaattista dokumenttien syöttölaitetta käytettäessä

Tulostus

Emuloinnit	PCL6 BR-Script (PostScript®) taso 3
Tulostinohjain	Isäntäpohjainen ohjain Windows® 2000 Professional -, XP-, XP Professional x64 Edition -/ Windows Vista® - ja Windows Server® 2003 -käyttöjärjestelmille (tulostus vain verkon kautta) BR-Script (PPD-tiedosto) Windows® 2000 Professional -/XP-/XP Professional - x 64 Edition -/Windows Vista® -käyttöjärjestelmille Macintosh®-tulostinohjain Mac OS® X 10.2.4 - tai uudemmalle käyttöjärjestelmälle BR-Script (PPD-tiedosto) Mac OS® X 10.2.4 - tai uudemmalle käyttöjärjestelmälle
Erottelukarkuus	600 × 600 dpi, 2400 dpi (2400 × 600 dpi)
Tulostusnopeus	Enintään 20 sivua minuutissa (A4-koko) (Musta) ^{1 2} Enintään 20 sivua minuutissa (A4-koko) (Väri) ^{1 2}
Kaksipuolinen tulostus	Korkeintaan 7 sivua minuutissa (3,5 sivua) (Musta) Korkeintaan 7 sivua minuutissa (3,5 sivua) (Väri)
Kaksipuolisen tulostuksen nopeus	Korkeintaan 7 sivua minuutissa (3,5 sivua) (Musta) Korkeintaan 7 sivua minuutissa (3,5 sivua) (Väri)
Ensimmäinen tulosteen tulostusaika	Alle 16 sekuntia (Musta) ³ Alle 17 sekuntia (Väri) ³

¹ Tulostusnopeus voi vaihdella tulostettavan asiakirjan tyyppin mukaan.

² Normaali paperikasetti ja lisäpaperikasetti.

³ Ensimmäisen tulosteen tulostusaika voi vaihdella, jos laite kalibroi tai rekisteröi.

Liitännät

USB	Käytä USB 2.0 -liitäntäkaapelia, jonka pituus on enintään 2,0 m. ^{1 2}
Verkkokaapeli	Käytä Ethernet UTP-kaapelia, jonka luokka on 5 tai parempi.
Langaton lähiverkko	Laite tukee IEEE 802.11b/g -standardin mukaista langatonta tiedonsiirtoa langattomassa lähiverkossa ja käyttää infrastruktuuritilaa tai langatonta vertaisyhteyttä ad-hoc-tilassa.

¹ Laitteessa on High-speed USB 2.0 -liitäntä. Laite toimii myös, jos tietokoneessasi on USB 1.1 -liitäntä.

² Muiden valmistajien USB-portteja ei tueta.

PictBridge

Yhteensopivuus	Tukee Camera & Imaging Products Associationin PictBridge-standardia CIPA DC-001. Lisätietoja saat sivustosta http://www.cipa.jp/pictbridge .
Liitäntä	USB Direct -liitäntä

Suoratulostus

Yhteensopivuus	PDF-versio 1.6 ¹ , JPEG, Exif + JPEG, PRN (luotu MFC-9840CDW-tulostinohjaimella), TIFF (skannattu kaikilla Brotherin MFC- ja DCP-malleilla), PostScript ^{®3} ™ (luotu MFC-9840CDW BR Script3-tulostinohjaimella)
-----------------------	--

¹ JBIG2-kuvatiedostoja, JPEG2000-kuvatiedostoja ja useita tasoja sisältäviä tiedostoja ei tueta.

Tietokoneen vaatimukset

Vähimmäisjärjestelmävaatimukset ja tuetut PC-ohjelmistotoiminnot.								
Tietokoneen laiteympäristö ja käyttöjärjestelmän versio		Tuetut PC-ohjelmistotoiminnot	PC-liitäntä	Suorittimen vähimmäisnopeus	Työmuistia (RAM) vähintään	Suositeltu RAM-muistin koko	Vapaa kiintolevytila	
							Ohjaimet	Sovellukset
Windows®-käyttöjärjestelmät	Windows® 2000 Professional ⁴	Tulostus, PC-Fax ³ , skannaus	USB, Ethernet, langaton 802.11 b/g	Intel® Pentium® tai vastaava	64 Mt	256 Mt	150 Mt	310 Mt
	Windows® XP Home ⁴ Windows® XP Professional ⁴				128 Mt			
	Windows® XP Professional x64 Edition ¹			AMD Opteron™ AMD Athlon™ 64 Intel® Xeon® ja Intel® EM64T Intel® Pentium® 4 ja Intel® EM64T tai vastaava	256 Mt	512 Mt		
	Windows Vista® ¹			Intel® Pentium® 4 tai vastaava 64-bittinen tuettu suoritin	512 Mt	1 Gt		
Windows Server®	Windows Server® 2003	Tulostaminen	Ethernet, langaton 802.11 b/g	Intel® Pentium® III tai vastaava	256 Mt	512 Mt	50MB	Ei Käytettävissä
	Windows Server® 2003 x64 Edition			AMD Opteron™ AMD Athlon™ 64 Intel® Xeon® ja Intel® EM64T Intel® Pentium® 4 ja Intel® EM64T tai vastaava				
Macintosh®-käyttöjärjestelmä	Mac OS® X 10.2.4 tai uudempi	Tulostus, PC-Fax-lähetys ³ , skannaus	USB ² , Ethernet, langaton 802.11 b/g	PowerPC G4/G5, Intel® Core™ Solo/Duo, PowerPC G3 350 MHz	128 Mt	160 Mt	80 Mt	400 Mt

¹ WIA-erottelutarkkuus on 1200 x 1200. Brother-skanneriapuohjelma mahdollistaa jopa 19200 x 19200 dpi erottelutarkkuuden.

² Muiden valmistajien USB-portteja ei tueta.

³ PC-Fax tukee ainoastaan mustavalkoisia faksilähettyksiä.

⁴ PaperPort™ 11SE tukee Microsoft® SP4:ää tai uudempaa Windows® 2000 -käyttöjärjestelmälle ja SP2:ta tai uudempaa XP-käyttöjärjestelmälle.

Tarvikkeet

Värikasetin käyttöikä	Vakiovärikasetit:	
	TN-130BK (Musta):	Noin 2 500 sivua ¹
	TN-130C, TN-130M, TN-130Y (syaani, magenta, keltainen):	Noin 1 500 sivua ¹
	Riittoisat värikasetit:	
Rumpuyksikön oletettu käyttöikä	TN-135BK (Musta):	Noin 5 000 sivua ¹
	TN-135C, TN-135M, TN-135Y (syaani, magenta, keltainen):	Noin 4 000 sivua ¹
	DR-130CL:	Noin 17 000 sivua ²
	Hihnayksikkö	BU-100CL:
Hukkavärisäiliö	WT-100CL:	Noin 20 000 sivua ³

¹ Tulostettaessa A4- tai Letter -paperille 5 prosentin peitolla

² Tulostettaessa Letter- tai A4 -paperille

³ Tulostettaessa A4- tai Letter-paperille 5 prosentin peitolla kullekin CMYK-värille

Kiinteä Ethernet-verkko

Verkkokortin mallin nimi	NC-6500h
Lähiverkko	Voit liittää laitteen verkkoon verkkotulostusta, verkkoskannausta, PC-Fax-käyttöä ja etäasetusta varten. ^{1 2}
Tuetut käyttöjärjestelmät	Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003 ja Windows Server [®] 2003 x64 Edition ² Mac OS [®] X 10.2.4 tai uudempi ³
Protokollat	IPv4: TCP/IP ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS, NetBIOS-nimenselvitys, DNS-selvitys, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP, IPPS, FTP-palvelin, SSL/TLS, POP ennen SMTP:tä, SMTP-AUTH, Telnet, SNMPv1, HTTP/HTTPS-palvelin, TFTP-asiakas ja -palvelin, SMTP-asiakas, APOP, LLTD-vastaaja, Raw-portti (PC-skanneri), FTP-asiakas, LDAP, POP3 IPv6: TCP/IP (Oletusarvoisesti ei käytössä) NDP, RA, DNS, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP, IPPS, FTP-palvelin, SSL/TLS, POP ennen SMTP:tä, SMTP-AUTH, Telnet, SNMPv1, HTTP/HTTPS-palvelin, TFTP-asiakas ja -palvelin, SMTP-asiakas, APOP, LLTD-vastaaja, Raw-portti (PC-skanneri), LDAP, POP3
Verkkotyypit	Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation (kiinteä lähiverkko)
Hallintaohjelmat ⁴	BRAdmin Light Windows [®] 2000 Professional-, Windows [®] XP-, Windows [®] XP Professional x64 Edition-, Windows Vista [®] -, Windows Server [®] 2003- ja Windows Server [®] 2003 x64 Edition - käyttöjärjestelmille sekä Mac OS [®] X 10.2.4 -ja sitä uusimmille käyttöjärjestelmille BRAdmin Professional Windows [®] 2000 Professional -, Windows [®] XP -, Windows [®] XP Professional x64 Edition -, Windows Vista [®] -, Windows Server [®] 2003 - ja Windows Server [®] 2003 x64 Edition -käyttöjärjestelmille Web BRAdmin Windows [®] 2000 Professional -, Windows [®] XP -, Windows [®] XP Professional x64 Edition -, Windows Vista [®] -, Windows Server [®] 2003 - ja Windows Server [®] 2003 x64 Edition -käyttöjärjestelmille Asiakastietokoneet, joiden verkkoselaimissa on Java™-tuki

¹ PC-Faksin lähetys Mac[®]-tietokoneille

² Vain tulostus Windows Server[®] 2003 -käyttöjärjestelmässä

³ Mac OS[®] × 10.2.4 tai uudempi (mDNS)

⁴ BRAdmin Professional ja Web BRAdmin voidaan ladata osoitteesta <http://solutions.brother.com>.

Langaton Ethernet-verkko

Verkkokortin mallin nimi	NC-7300w
Lähiverkko	Voit liittää laitteen verkkoon verkkotulostusta, verkkoskannausta, PC-Fax-käyttöä ja etäasetusta varten ^{1 2} .
Tuetut käyttöjärjestelmät	Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003 ja Windows Server [®] 2003 x64 Edition Mac OS [®] X 10.2.4 tai uudempi ³
Protokollat	TCP/IP:IPv4: ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS, NetBIOS-nimenselvitys, DNS-selvitys, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP, IPPS, FTP-palvelin, SSL/TLS, POP ennen SMTP:tä, SMTP-AUTH, Telnet, SNMPv1, HTTP/HTTPS-palvelin, TFTP-asiakas ja -palvelin, SMTP-asiakas, APOP, LLTD-vastaaja, Raw-portti (PC-skanneri), FTP-asiakas, LDAP, POP3 TCP/IP:IPv6 (Oletusarvoisesti ei käytössä) NDP, RA, DNS, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP, IPPS, FTP-palvelin, SSL/TLS, POP ennen SMTP:tä, SMTP-AUTH, Telnet, SNMPv1, HTTP/HTTPS-palvelin, TFTP-asiakas ja -palvelin, SMTP-asiakas, APOP, LLTD-vastaaja, Raw-portti (PC-skanneri), LDAP, POP3
Verkkotyyppi	IEEE 802.11 b/g (langaton lähiverkko)
Hallintaohjelmat ⁴	BRAdmin Light Windows [®] 2000 Professional-, Windows [®] XP-, Windows [®] XP Professional x64 Edition-, Windows Vista [®] -, Windows Server [®] 2003- ja Windows Server [®] 2003 x64 Edition -käyttöjärjestelmille sekä Mac OS [®] X 10.2.4 -ja sitä uusimmille käyttöjärjestelmille BRAdmin Professional Windows [®] 2000 Professional -, Windows [®] XP -, Windows [®] XP Professional x64 Edition -, Windows Vista [®] -, Windows Server [®] 2003 - ja Windows Server [®] 2003 x64 Edition -käyttöjärjestelmille Web BRAdmin Windows [®] 2000 Professional -, Windows [®] XP -, Windows [®] XP Professional x64 Edition -, Windows Vista [®] -, Windows Server [®] 2003 - ja Windows Server [®] 2003 x64 Edition -käyttöjärjestelmille Asiakastietokoneet, joiden verkkoselaimissa on Java™-tuki.

¹ PC-Faksin lähetykset Mac[®]-tietokoneille

² Vain tulostus Windows Server[®] 2003 -käyttöjärjestelmässä

³ Mac OS[®] x 10.2.4 tai uudempi (mDNS)

⁴ BRAdmin Professional ja Web BRAdmin voidaan ladata osoitteesta <http://solutions.brother.com>.

Tunnistaminen ja salaus vain langattomille käyttäjille

Tunnistusmenetelmä

Brother-laite tukee seuraavia menetelmiä:

- Avoin järjestelmä

Langattomat laitteet pääsevät verkkoon ilman tunnistusta.

- Jaettu avain -tunnistus

Kaikki langatonta verkkoa käyttävät laitteet käyttävät ennalta määriteltyä salaista avainta. Brother-laite käyttää WEP-avaimia ennalta määriteltyinä avaimina.

- WPA-PSK/WPA2-PSK

Otaa käyttöön Wi-Fi[®] Protected Access Pre-Shared -avaimen (WPA-PSK/WPA2-PSK). Sen avulla Brotherin langaton laite voi olla yhteydessä liityntäpisteisiin, jotka käyttävät WPA-PSK- ja WPA2-PSK (WPA-Personal) -TKIP-salauksia.

- LEAP

Cisco LEAP (Light Extensible Authentication Protocol) on Cisco Systems, Inc:n kehittämä. Sen avulla Brother-langaton laite voi olla yhteydessä liityntäpisteisiin, jotka käyttävät CKIP- ja CMIC-salauksia.

Salausmenetelmät

Salauksia käytetään varmistamaan langattomassa verkossa lähetettävien tietojen eheys. Brother-laite tukee seuraavia salausmenetelmiä:

- WEP

WEP (Wired Equivalent Privacy) -salauksia käytettäessä tiedot lähetetään ja vastaanotetaan salausavaimella.

- TKIP

TKIP (Temporal Key Integrity Protocol) -salauksessa on pakettikohtainen avain, jossa yhdistetään viestin aitouden tarkistaminen ja päivitysmekanismi.

- AES

AES (Advanced Encryption Standard) on Wi-Fi[®]-hyväksytty tehokas salausstandardi.

- CKIP

Cisco Systems, Inc:n kehittämä LEAP-salauksen alkuperäinen suojausyhteyshäily.

- CMIC

CMIC (Cisco Message Integrity Check) on Cisco Systems, Inc:n kehittämä LEAP-salauksen viestien aitouden tarkistusmekanismi.

Verkkoavain

Kullakin salausmenetelmällä on omat sääntönsä:

■ WEP-salauksen avoin järjestelmä/jaettu avain

Tämä avain on 64-bittinen tai 128-bittinen arvo, joka on annettava ASCII- tai heksadesimaalimuodossa.

- 64 (40) -bittinen ASCII:
käyttää viittä tekstimerkkiä, esim. "WSLAN" (riippuu kirjasintasosta).
- 64 (40) -bittinen heksadesimaali:
käyttää kymmentä heksadesimaalimerkkiä, esim. "71f2234aba"
- 128 (104) -bittinen ASCII:
käyttää 13 tekstimerkkiä, esim. "Wirelesscomms" (riippuu kirjasintasosta)
- 128 (104) -bittinen heksadesimaali:
käyttää 26 heksadesimaalimerkkiä, esim. "71f2234ab56cd709e5412aa2ba"

■ WPA-PSK/WPA2-PSK ja TKIP/AES

käyttää Pre-Shared -avainta (PSK), jossa on vähintään 8 ja korkeintaan 63 merkkiä.

■ LEAP

Käyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa.

- Käyttäjätunnus: vähemmän kuin 64 merkkiä.
- Salasana: vähemmän kuin 32 merkkiä.

Wi-Fi Alliance -sertifiointi

Tämä monitoiminen Ethernet-tulostinpalvelin on Wi-Fi Alliancen Wi-Fi-hyväksytyt IEEE 802.11b/802.11g -standardin mukainen tuote. Wi-Fi Alliance -sertifiointi takaa yhteensopivuuden muiden langattomien lähiverkkolaitteiden kanssa, jotka perustuvat IEEE 802.11-standardiin. Katso lisätietoja Wi-Fi Alliancesta ja muista Wi-Fi-hyväksytyistä tuotteista osoitteesta <http://www.wi-fi.org>.

Tämä on kattava luettelo Brother-käyttöoppaissa mainituista toiminnoista ja termeistä. Riippuu laitteesta, ovatko mainitut toiminnot käytettävissä.

ADS (automaattinen dokumenttien syöttölaite)

Asiakirja voidaan asettaa automaattisen dokumenttien syöttölaitteeseen, josta se voidaan skannata automaattisesti yksi arkki kerrallaan.

Ajastettu faksi

Lähetää faksin määritettynä myöhäisempänä ajankohtana samana päivänä.

Ajastettu keräyslähetyks

Kaikki samaan numeroon lähetettävät ajastetut faksit lähetetään samaan aikaan. Toiminto säästää lähetyskuluja.

Automaattinen faksilähetyks

Faksin lähettäminen nostamatta ulkoisen puhelimen kuuloketta.

Automaattinen pienennys

Pientää vastaanotettavien faksien kokoa.

Automaattinen uudelleenalinta

Toiminto, jonka avulla laite pystyy valitsemaan viimeksi valitun faksinumeron uudestaan viiden minuutin kuluttua, jos faksilähetyks ei onnistunut, koska linja oli varattu.

CNG-merkkiäänet

Faksin automaattilähetyksen aikana lähettämät äänimerkit, jotka ilmoittavat vastaanottavalle laitteelle, että faksi soittaa.

ECM (Virheenkorjaustila)

Tunnistaa virheet faksilähetyksen aikana ja lähettää uudestaan ne sivut, joissa virhe esiintyi.

Erottelutarkkuus

Pysty- ja vaakasuorien viivojen lukumäärä yhtä tuumaa kohden.

F/P-soittoaika

Se aika, jonka Brother-laite soi (kun vastaustilaksi on asetettu Faksi/Puhelin) ja pyytää vastaamaan puheluun, johon laite on vastannut.

Faksi/Puhelin

Voit vastaanottaa sekä fakseja että puheluja. Älä käytä tätä tilaa puhelinvastaajan kanssa.

Faksin edelleenlähetyks

Lähetää muistiin vastaanotetun faksiviestin etukäteen ohjelmoituun faksinumeroon.

Faksin merkkiäänet

Lähtävien ja vastaanottavien faksien lähettämät signaalit tiedonsiirron aikana.

Faksin tunnistus

Laite pystyy vastaamaan faksin CNG-merkkiääniin, vaikka keskeytit faksin vastaamalla puheluun.

Faksin vastaanottotunnus

Näppäile tämä tunnus (* 5 1), kun vastaat faksipuheluun rinnakkaispuhelimesta tai ulkoisesta puhelimesta.

Faksitallennus

Voit tallentaa faksit muistiin.

Haku

Sähköinen, aakkosjärjestyksessä oleva luettelo muistiin tallennetuista pikavalinta-, lyhytvalinta- ja ryhmänumeroista.

Harmaasävy

Harmaasävyt, joita voi käyttää valokuvien kopioinnissa ja faksauksessa.

Hieno erottelukyky

Hieno erottelukyky on 203 × 196 dpi. Sopii pienelle tekstille ja piirroksille.

Jäljellä olevat tehtävät

Voit tarkistaa, mitkä ohjelmoidut faksitehtävät odottavat muistissa, ja peruuttaa tehtäviä yksitellen.

Kaksoistoiminto

Laite pystyy skannaamaan lähteviä fakseja tai ajastettuja tehtäviä muistiin samalla, kun se lähettää faksia tai ottaa vastaan tai tulostaa saapuvaa faksia.

Kaukonouto

Voit ohjata laitetta toisesta äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta.

Kauko-ohjaustunnus

Nelinumeroinen tunnus (– – –*), jonka avulla voit soittaa laitteeseen ja käyttää sen toimintoja toisesta sijainnista.

Kontrasti

Asetus, jolla säädetään faksien tai kopioiden tummuutta ja vaaleutta. Tummia asiakirjoja vaalennetaan ja vaaleita tummennetaan.

Koodausmenetelmä

Menetelmä, jolla asiakirjan sisältämät tiedot koodataan. Kaikkien faksilaitteiden täytyy käyttää vähintään Modified Huffman (MH) -standardia. Laite voi käyttää myös tehokkaampia pakkausmenetelmiä, kuten Modified Read (MR) ja Modified Modified Read (MMR), JBIG ja JPEG, jos vastaanottava laite pystyy käyttämään niitä.

Käyttäjätietojen luettelo

Tulostettu raportti, josta näkyvät laitteen nykyiset asetukset.

Lyhytvalinta

Valmiiksi ohjelmoitu numero nopeaa numeron valintaa varten. Sinun on pidettävä **Shift**-näppäintä painettuna, kun painat **Search/Speed Dial**-näppäintä. Syötä sitten kolmenumeroinen lyhytvalintapaikan numero ja paina **Mono Start** tai **Colour Start** niin valinta alkaa.

Lähetyksen vahvistusraportti

Luettelo kaikista lähetyksistä. Raportissa näkyvät päivämäärä, kellonaika ja numero.

Lähetys

Faksien lähetys puhelinlinjan kautta laitteesta toiseen faksilaitteeseen.

Manuaalinen faksi

Kun nostat ulkoisen puhelimen kuulokkeen ja painat sitten **Tel/R**-näppäintä ja kuulet vastaanottavan faksin vastaavan soittoon, voit aloittaa lähetyksen painamalla **Mono Start**- tai **Colour Start**-näppäintä.

Nestekidenäyttö (Nestekidenäyttö)

Laitteen näyttöruutu, jossa viestit näkyvät ohjelmoinnin aikana. Kun laite on valmiustilassa, näytössä ovat päivämäärä ja kellonaika.

Nimitunnus

Tallennetut tiedot, jotka näkyvät faksilla lähetettyjen sivujen yläreunassa. Näitä tietoja ovat lähettäjän nimi ja faksinumero.

OCR (tekstintunnistus)

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, jossa tekstintunnistus, tai Presto!® PageManager® ohjelmapaketti muuttaa tekstistä otetun kuvan muokkaukelpoiseksi tekstiksi.

Ohjeluuettelo

Laite tulostaa luettelon kaikista valikoista. Käytä luetteloa laitteen ohjelmoimiseen, jos Käyttöopas ei ole käytettävissä.

Paperi loppu -vastaanotto

Vastaanottaa fakseja laitteen muistiin, kun laitteessa ei ole paperia.

Peruuta tehtävä

Peruuttaa ohjelmoidun tulostustyön ja tyhjentää laitteen muistin.

PictBridge

Voit tulostaa valokuvia PictBridge-yhteensopivasta digitaalisesta kamerasta laadukkaalla, valokuvatasoisella erottelutarkkuudella.

Pik numeroluettelo

Luettelo pikavalinta- ja lyhytvalintamuistiin tallennetuista nimistä ja numeroista numerojärjestyksessä.

Pikavalinta

Laitteen ohjauspaneelissa sijaitsevat näppäimet, joihin voi tallentaa numeroita nopeaa valintaa varten. Jokaiseen pikavalintanäppäimeen voidaan tallentaa toinenkin numero, jos **Shift**-näppäintä ja pikavalintanäppäintä painetaan yhtä aikaa.

Pollaus

Toiminto, jossa faksi soittaa toiseen faksiin ja noutaa odottamaan asetetun faksiviestin.

Puhelinvastaaja (laite, joka vastaa puhelimeen)

Voit kytkeä laitteeseen ulkoisen puhelinvastaajan.

Rinnakkaispuhelin

Puhelin, jonka numero on sama kuin faksin mutta joka on liitetty toiseen puhelinpistorasiaan.

Ryhmälähetys

Mahdollisuus lähettää sama faksiviesti useaan kohteeseen.

Ryhmännumero

Pika- ja lyhytvalintanumeroiden yhdistelmät, jotka on tallennettu pikavalintanäppäimeen tai lyhytvalintapaikkaan sarjalähetystä varten.

Skannaus

Paperille painetun asiakirjan lähettäminen sähköisenä kuvana tietokoneeseen.

Soittokerrat

Soittojen määrä, joiden jälkeen laite vastaa vain faksi- ja Faksi/Puhelin-tiloissa.

Soittoäänänen äänenvoimakkuus

Laitteen soittoäänänen äänenvoimakkuus.

Suora lähetys

Kun muisti on täynnä, voit lähettää faksit suoraan.

Tauko

Voit asettaa 3,5 sekunnin tauon pikavalintanäppäimeen tai lyhytvalintapaikkaan tallennettuun numerosarjaan. Voit asettaa pidemmän tauon painamalla **Redial/Pause**-näppäintä riittävän monta kertaa.

Ulkoinen puhelin

Puhelinvastaaja tai puhelin, joka on kytketty laitteeseen.

Ulkomaanlinja

Tekee faksin äänimerkkeihin väliaikaisia muutoksia, jotka vähentävät ulkomaanlinjojen häiriöitä.

Valikkotila

Ohjelmointitila, jossa laitteen asetuksia muutetaan.

Varmuustulostus

Laite tulostaa kopion saapuneista ja muistiin tallennetuista fakseista. Jos sähkö katkeaa, viesteistä on olemassa kopio.

Väliaikaiset asetukset

Voit tehdä joitakin asetuksia yksittäisille fakseille tai kopioille muuttamatta oletusasetuksia.

Yhteensopivuusryhmä

Faksin kyky viestiä toisen faksin kanssa. Yhteensopivuus on vahvistettu ITU-T-ryhmien välillä.

Yhteysraportti

Luettelo 200 viimeksi vastaanotetun ja lähetetyn faksin tiedot. TX tarkoittaa lähetystä. RX tarkoittaa vastaanottoa.

Yhteysraporttien väli

Automaattisesti tulostettavien yhteysraporttien välinen valmiiksi ohjelmoitu ajanjakso. Yhteysraportin voi tulostaa erikseen siten, ettei se vaikuta tähän toimintoon.

Yhteysvika (tai tiedonsiirto- vika)

Faksin lähetyksen tai vastaanoton aikana tapahtunut virhe. Johtuu usein linjan häiriöistä.

Äänimerkin äänenvoimakkuus

Näppäintä painettaessa tai virheen sattuessa kuuluvan äänimerkin äänenvoimakkuuden säätö.

A

ADS (automaattinen dokumenttien syöttölaite)	34
käyttö	20
Ajastettu keräyslähetyks	42
Apple® Macintosh®	
Katso CD-ROM-levyllä oleva Ohjelmiston käyttöopas.	
Asiakirja	
kuinka asettaa	
ADS	20
valotustaso	21
tukos	138
Automaattinen	
faksin lähetyks	34
faksin uudelleevalinta	57
faksin vastaanotto	46
Faksin tunnistus	48
helppo vastaanotto	48
Automaattinen kesä-/talviaika	26

C

ControlCenter2 (Macintosh®)	
Katso CD-ROM-levyllä oleva Ohjelmiston käyttöopas.	
ControlCenter3 (Windows®)	
Katso CD-ROM-levyllä oleva Ohjelmiston käyttöopas.	

D

Duplex (kaksipuolinen)	
kopiointi	81, 82
tulostus	206
USB-muistitikulta	93
vianetsintä	115, 134, 148
Duplex (kaksipuolinen) -näppäin	7

E

Enlarge/Reduce(Suurena/Piennennä) -näppäin	79
Erottelutarkkuus	
asettaminen seuraavalle faksille	40
faksi (normaali, hieno, erittäin hieno, valokuva)	40, 225
kopio	226
skannaus	227
tulostus	228
Erottelutarkkuusnäppäin	7, 40
Etäasetus	
Katso CD-ROM-levyllä oleva Ohjelmiston käyttöopas.	

F

Faksi, erillinen	
lähettäminen	22, 34
ADS:stä	34
ajastettu faksi	42
ajastettu keräyslähetyks	42
erottelutarkkuus	40
kontrasti	39
manuaalinen	43
muistista (kaksoistoiminto)	41
peruuttaminen muistista	43
pollauslähetyks	73
puhelinlinjan häiriöt	130
sarjalähetyks	36
siirtyminen faksustilaan	41
suora lähetyks	41
ulkomaat	42
valotustasolta	35
vastaanotto	45
faksin edelleenlähetyks	64, 70
faksin vastaanottoleima	50
helppo vastaanotto	48
keskustelun lopussa	46
noutaminen kauko-ohjauksella	68, 70
pienentäminen paperin kokoon	
sopivaksi	49
pollausvastaanotto	71
puhelinlinjan häiriöt	130
rinnakkaispuhelimesta	54, 55
sarjapollaus	72
soittoviive, asettaminen	47

Faksi/Puhelin-tila	
F/P-soittoaika (kaksoissoitto)	47
faksien vastaanotto	54
faksin vastaanottotunnus	54, 55
helppo vastaanotto	48
puhelun vastaustunnus	54, 55
soittoviive	47
vastaaminen	
rinnakkaispuhelimessa	54, 55
Faksin edelleenlähetykset	
muuttaminen kauko-ohjauksella	69, 70
numeron ohjelmointi	64
Faksitallennus	65
kytkeminen päälle	65
poistaminen käytöstä	67
tulostaminen muistista	50
Faksitunnukset	
faksin vastaanottotunnus	54, 55
kauko-ohjaustunnus	67
muuttaminen	55, 67
puhelun vastaustunnus	54, 55
Folio	12, 23

H

Harmaasävy	225, 227
Hihnayksikkö	181
Hukkavärisäiliö	186

J

Job Cancel (Peruuta työ) -näppäin ...	8, 115
---------------------------------------	--------

K

Kaksoistoiminto	41
Kansilehti	38
kaikki faksit	39
omat viestit	38
tulostettu lomake	39
vain seuraava faksi	38
Kasetin valinta	85
Tray select (Kasetin valinta) -näppäin	7
Kaukonouto	67
faksien noutaminen	68
komennot	70
tunnus	67, 68
Kirjekuoret	11, 12, 14, 17, 19

Kopiointi

automaattisen dokumenttien	
syöttölaitteen käyttö	20, 78, 81, 83
Enlarge/Reduce (Suurennä/Pienennä) -	
näppäin	79
kaksipuolinen	7, 81, 82
kasetin valinta	7, 85
kirkkaus	83
kontrasti	78
laatu	79
lajittelu (vain ADS)	7, 83
muisti täynnä	85
näppäimet	7, 79
siirtyminen kopiointitilaan	78
useita	78
Useita sivuja yhdelle	
(sivun asettelu)	7, 80
valotustason käyttäminen	21, 80, 81
väliaikaiset asetukset	79
värikylläisyys	84
yksi	78
Kunnossapito, säännöllinen	149
osien jäljellä olevan käyttöiän	
tarkistaminen	200
vaihtaminen	
hihnayksikkö	181
rumpuyksikkö	174
värikasetti	169
Kytkeminen	
ulkoinen puhelinvastaaja	52
Käytettävän kasetin asetukset	
faksi	24
kopio	23
tulostus	24

L

Laatu (kopiointi)	79
Laitetiedot	
osien jäljellä olevan käyttöiän	
tarkistaminen	200
sivulaskurit	199
tilamerkkivalo	9
Laitteen kuljetus	191
Laitteen ohjelmointi	201
Laitteen pakkaaminen ja kuljetus	191
Lajittelu	83
Langaton puhelin	
(muun kuin Brotherin valmistama)	55

Langaton verkko	
Katso CD-ROM-levyllä oleva Ohjelmiston käyttöopas ja Verkkokäyttäjän opas.	
LDAP	
Katso CD-ROM-levyllä oleva Ohjelmiston käyttöopas.	
Lepoonmeno-aika	26
Lyhytvalinta	
asettaminen	60
käyttö	56
muuttaminen	61

M

Macintosh®	
Katso CD-ROM-levyllä oleva Ohjelmiston käyttöopas.	
Manuaalinen	
lähetys	43
valinta	56
vastaanotto	45
Muisti	
DIMM-muistin lisääminen (lisävaruste)	110
asettaminen	110
tallentaminen	201
Muisti täynnä -viesti	44, 85, 91, 94, 133

N

Nestekidenäyttö	6, 201
kontrasti	27
Ohjeluetelo	76

O

Ohjauspaneelin esittely	6
OHJE	76
nestekidenäytön viestit	201
Ohjeluetelo	76
valikkonäppäimien käyttö	201
Valikkotaulukko	201, 203

P

Paperi	11, 224
asettamisohjeet	17
asiakirjan koko	20, 226, 227
koko	11
tukos	139
tyyppi	11, 22

Paperikoko	23
PaperPort™ 11SE ja tekstintunnistus	
Katso CD-ROM-levyllä oleva Ohjelmiston käyttöopas ja PaperPort™ 11SE -sovelluksen Help käyttöoppaiden käytöstä.	
PC Fax	
Katso CD-ROM-levyllä oleva Ohjelmiston käyttöopas.	
PC-Fax-vastaanotto	65
Peruuttaminen	
kaukofaksiasetukset	67
muistissa olevat faksitehtävät	43
sarjalähetys käynnissä	37
tulostustyöt	8
uudelleenvalintaa odottavat tehtävät	43
PictBridge	
DPOF-tulostus	90
tiedot	229
Pienentäminen	
kopiot	79
vastaanotettavat faksit	49
Pikanumeroiden yhdistäminen	63
Pikanumerot	58
haku	57
lyhytvalinta	
asettaminen	60
käyttö	56
mukautettu skannausprofiili	58, 60
muuttaminen	61
pikavalintanumeron valinta	
asettaminen	58
käyttö	56
mukautettu skannausprofiili	58
muuttaminen	61
ryhmävalinta	
muuttaminen	61
ryhmien asettaminen sarjalähetystä varten	61
sarjalähetys	
ryhmien käyttäminen	36
Pikavalinta	
asettaminen	58
käyttö	56
muuttaminen	61
Pistorasiat	
EXT	
Puhelinvastaaja	52
ulkoinen puhelin	54

Pollaus	
pollauslähetys	73
pollausvastaanotto	71
sarjapollaus	72
Puhdistaminen	
koronalanka	155
laserskannerin ikkuna	151
rumpuysikkö	159
skanneri	150
Puhelinlinja	
kytkennät	53
ongelmia	112
vaihte	53
Puhelinlinjatyyppi	51
Puhelinvastaaja	
kytkennät	53
Puhelinvastaaja ulkoinen	
kytkeminen	52
Puhelinvastaaja, ulkoinen	45
kytkennät	53
vastausviestin nauhoittaminen	53

R

Rajoitetut käyttäjät	31
Raportit	75
Käyttäjän asetukset	76
Lähetysten vahvistaminen	75
Ohjeluettelo	76
Pikanumeroluettelo	76
tulostaminen	76
Verkkoasetukset	76
Yhteysraportti	76
yhteysraporttien väli	75
Redial/Pause (Uudelleenvalinta/Tauko) - näppäin	58
Rinnakkaispuhelin, käyttäminen	54, 55
Rumpuysikkö	
puhdistaminen	155, 159
tarkistaminen	
(jäljellä oleva käyttöikä)	200
vaihtaminen	174
Ryhvät sarjalähetyksessä	61

S

Sarjalähetys	36
peruuttaminen	37
ryhmien asettaminen	61

Sarjanumero	
sijainti	Katso etukannen alle
Search/Speed Dial (Etsi/Lyhytvalinta) - näppäin	56, 57, 61
Secure (Suojattu) -näppäin	8
Sivun asettelu (useita sivuja yhdelle)	80
Skannaus	
Katso CD-ROM-levyllä oleva Ohjelmiston käyttöopas.	
Soittoviive, asettaminen	47
Suojaus	
Asetuslukko	28
Suojatun toiminnon lukko	29
julkinen käyttäjä	30
järjestelmänvalvojan salasana	30
rajoitetut käyttäjät	31
Suoratulostus	92
Direct (Suora) -näppäin	8, 93
tiedot	229
Sähkökatkos	201

T

Taajuuskorjaus	130
Tarrat	11, 12, 16, 19
Tarvikkeet	167
Teksti, syöttäminen	220
Tel/R (Puh/R) -näppäin	7, 54, 55
Tila, siirtyminen	
faksi	34, 41
kopiointi	78
skannaus	7
Tila-ajastin	22
Tilamerkkivalo	6, 9
Toimintolukko	29
Tukokset	
asiakirja	138
paperi	139
Tulostus	
erottelukyky	228
faksi muistista	50
Job Cancel (Peruuta työ) -näppäin	8
Katso CD-ROM-levyllä oleva Ohjelmiston käyttöopas.	
laatu	119
näppäimet	8
ohjaimet	228
ongelmia	112
paperitukokset	139
raportit	76

Secure (Suojattu) -näppäin	8
tekniset tiedot	228
Turvaohjeet	103

U

Ulkoinen puhelin, kytkeminen	54
USB-muistitikku	92
Useita sivuja yhdelle (sivun asettelu)	7, 80

V

Vaihdeliitännät	53
Vaihtaminen	
hihnayksikkö	181
hukkavärisäiliö	186
rumpuyksikkö	174, 175
värikasetti	169
Valikkotaulukko	201, 203
valikkonäppäimien käyttö	201
Valinta	
automaattinen faksin uudelleenvalinta	57
lyhytvalinta	56
manuaalinen	56
pikavalinta	56
ryhmät (sarjalähetys)	36
search (etsi) -näppäimen käyttö	57
tauko	58
Valintäänne tunnistus	130
Valotustaso, käyttäminen	21
Verkko	
faksaus	
Katso CD-ROM-levyllä oleva Ohjelmiston käyttöopas.	
skannaus	
Katso CD-ROM-levyllä oleva Ohjelmiston käyttöopas.	
tulostus	
Katso CD-ROM-levyllä oleva Ohjelmiston käyttöopas.	
Vianetsintä	112
asiakirja on juuttunut	138
ongelmia laitteen toiminnassa	
kopiolaatu	114
ohjelmisto	115
paperin käsittely	115
puhelinlinja	130
saapuvat puhelut	113

skannaus	115
tulostus	112, 114
tulostuslaatu	116, 119
verkko	116
paperitukos	139
Virheviestit nestekidenäytössä	
Alustus ei onn. XX	131
Ei paperia	131
Ei tallennettu	56
Ei voi skannata XX	134
Ei voi tulostaa XX	135
Hukkavärisäiliö täynnä	186
Muisti täynnä	133
Vaihda osia:	
hihnayksikkö	181
hukkavärisäiliö	186
rumpu	174
Väriaine loppu	169
Väriaine vähissä	169
Yhteys vika	136
Väliaikaiset kopiointiasetukset	79
Väriaineen säästö	26
Värikasetti, vaihtaminen	169

W

Windows®

Katso CD-ROM-levyllä oleva Ohjelmiston käyttöopas.

Ä

Äänenvoimakkuus, asettaminen

kaiutin	25
soitto	25
äänimerkki	25

brother[®]

Tämän tuotteen käyttö on sallittua vain siinä maassa, jossa se on ostettu. Paikalliset Brother-yhtiöt tai niiden jälleenmyyjät tukevat vain kyseisessä maassa ostettuja laitteita.