

brother®

# MANUAL DO UTILIZADOR



MFC-9840CDW

Versão B

POR

## **Caso precise de contactar os serviços de apoio ao cliente**

**Complete as informações seguintes para consulta posterior:**

**Número do modelo: MFC-9840CDW**

**Número de série:** <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

**Data da Compra:** \_\_\_\_\_

**Local da Compra:** \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> **O número de série encontra-se na parte traseira da unidade. Guarde este Manual de Utilizador com o recibo de venda como comprovativo da compra, no caso de roubo, incêndio ou garantia.**

**Registe o seu produto online em**

**<http://www.brother.com/registration>**

Registando o seu produto com a Brother, será registado como proprietário original do produto. O seu registo com a Brother:

- pode servir como comprovativo da data de compra do seu aparelho caso perca o recibo, e
- pode suportar uma indemnização de seguro para si no caso de dano do aparelho coberto pelo seguro

# Autorização, Compilação e Nota de Publicação

## AUTORIZAÇÃO

---

A Brother adverte que este produto pode não funcionar correctamente num país fora daquele onde foi originalmente comprado e não oferece quaisquer garantias caso este produto seja utilizado em linhas de telecomunicações públicas de outro País.

## Compilação e Nota de Publicação

---

Este manual foi compilado e publicado, sob supervisão da Brother Industries, Ltd., e inclui informações relativas às descrições e especificações dos produtos mais recentes.

O conteúdo deste manual e as especificações do produto estão sujeitas a alteração sem aviso prévio.

A Brother reserva-se o direito de efectuar alterações sem aviso prévio das especificações e materiais contidos nestes documentos e não é responsável por quaisquer danos (incluindo consequências) causados pela utilização dos materiais apresentados, incluindo mas não limitado a erros tipográficos e outros associados a esta publicação.

# Declaração de conformidade CE de acordo com a directiva R & TTE



## EC Declaration of Conformity

### Manufacturer

Brother Industries Ltd.,  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

### Plant

Brother Technology (Shenzhen) Ltd.,  
NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine  
Type : Group3  
Model Number : MFC-9840CDW

is in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Harmonized standards applied :

Safety	EN60950-1+A11:2004
EMC	EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Class B EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003 EN61000-3-2: 2000 EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001
Radio	EN301 489-1 V1.6.1 EN301 489-17 V1.2.1 EN300 328 V1.6.1

Year in which CE marking was first affixed : 2006

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 15th December, 2006

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Junji Shiota  
General Manager  
Quality Management Dept.  
Printing & Solutions Company

## Declaração de conformidade CE de acordo com a directiva R & TTE

### Fabricante

Brother Industries, Ltd.  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

### Fábrica

Brother Technology (Shenzhen) Ltd.,  
NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, China

Declara que:

Descrição do produto : Aparelho de Facsimile  
Tipo : Grupo 3  
Número do Modelo: : MFC-9840CDW

está em conformidade com as cláusulas da Directiva R & TTE (1999/5/CE) e declaramos a sua conformidade com as seguintes normas:

Normas em conformidade aplicadas:

Segurança	EN60950-1+A11: 2004
EMC	EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Classe B EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003 EN61000-3-2: 2000 EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001
Rádio	EN301 489-1 V1.6.1 EN301 489-17 V1.2.1 EN300 328 V1.6.1

Ano em que o símbolo CE foi aplicado pela primeira vez: 2006

Emitido por : Brother Industries, Ltd.  
Data : 15 de Dezembro de 2006  
Local : Nagoya, Japão

# Índice

## Secção I Geral

<b>1</b>	<b>Informações gerais</b>	<b>2</b>
	Utilizar a documentação .....	2
	Símbolos e convenções utilizados nesta documentação .....	2
	Aceder ao Manual do Utilizador .....	3
	Visualização da documentação .....	3
	Sumário do painel de controlo .....	6
	Indicações do LED de estado .....	9
<b>2</b>	<b>Colocar documentos e papel</b>	<b>11</b>
	Papel admissível e outros materiais .....	11
	Papel recomendado .....	11
	Tipo e tamanho do papel .....	11
	Manuseamento e uso de papel especial .....	13
	Área não imprimível .....	16
	Áreas não imprimíveis para cópias .....	16
	Área não imprimível quando imprimir num computador .....	17
	Colocar papel e envelopes .....	17
	Colocar documentos .....	20
	Utilização do ADF (alimentador automático de documentos) .....	20
	Utilizar o vidro do digitalizador .....	21
<b>3</b>	<b>Configuração geral</b>	<b>22</b>
	Alterar o idioma do ecrã LCD .....	22
	Modo temporizador .....	22
	Configurações do papel .....	22
	Tipo de Papel .....	22
	Tamanho do papel .....	23
	Uso da Gaveta no Modo Cópia .....	23
	Uso da Gaveta no Modo Fax .....	24
	Uso da Gaveta no Modo Imprimir .....	24
	Configurações do volume .....	25
	Volume do Toque .....	25
	Volume do Beeper .....	25
	Volume do Altifalante .....	25
	Horário de poupança de energia automático .....	26
	Funcionalidades ecológicas .....	26
	Economizar Toner .....	26
	Tempo de espera .....	26
	Desligar a Lâmpada do Digitalizador .....	27
	Contraste do LCD .....	27

---

## **4 Funções de segurança 28**

---

Segurança .....	28
Bloqueio de Configuração .....	28
Bloqueio da função Codificado .....	29
Configurar a palavra-passe do administrador .....	30
Configurar o utilizador Público.....	30
Configurar os utilizadores restritos .....	31
Activar/Desactivar Bloqueio da Função Codificado.....	31
Activar Bloqueio da Função Codificado.....	31
Desactivar Bloqueio de Função Codificado .....	31
Alternar Utilizadores .....	32

## **Secção II Fax**

---

## **5 Enviar um fax 34**

---

Como enviar faxes.....	34
Introduzir o modo fax.....	34
Enviar um fax com um único lado a partir do ADF .....	34
Envio de um fax de dupla face do ADF .....	34
Enviar faxes a partir do vidro do digitalizador.....	35
Enviar documentos de tamanho legal por fax a partir do vidro do digitalizador .....	36
Cancelar um fax em progresso .....	36
Distribuição (apenas a preto e branco).....	36
Cancelar uma distribuição de fax em progresso .....	37
Operações de envio adicionais.....	37
Enviar faxes usando configurações múltiplas .....	37
Página de rosto electrónica (apenas a preto e branco).....	38
Contraste .....	39
Alterar a resolução de fax.....	40
Acesso duplo (apenas a preto e branco).....	40
Transmissão em tempo real .....	41
Modo Internacional .....	42
Fax programado (apenas a preto e branco).....	42
Transmissão de lote programado (apenas a preto e branco) .....	42
Verificar e cancelar trabalhos em espera .....	43
Enviar um fax manualmente .....	43
Mensagem de memória cheia .....	44

---

## **6 Receber um Fax 45**

---

Modos de Recepção .....	45
Seleccionar o modo de recepção .....	45
Utilizar o modos de recepção .....	46
Fax apenas .....	46
Fax/Tel.....	46
Manual.....	46
TAD externo .....	46
Configurações do modo de recepção .....	47
Número de toques .....	47
Tempo de toque F/T .....	47
Detectar fax .....	48
Configurar a densidade da impressão.....	48
Operações de recepção adicionais .....	49
Imprimir um fax a receber reduzido .....	49
Impressão duplex (2 faces) para modo Fax .....	49
Configurar o carimbo de recepção de fax (apenas a preto e branco) .....	49
Recepção de faxes na memória (apenas a preto e branco).....	50
Imprimir um fax a partir da memória .....	50

---

## **7 Telefone e dispositivos externos 51**

---

Serviços da linha telefónica .....	51
Definir o tipo de linha telefónica .....	51
Ligar um TAD externo.....	52
Ligações .....	53
Gravar uma Mensagem de Atendimento.....	53
Ligações multi-linhas (PBX) .....	53
Telefones externos e extensões.....	54
Operações a partir de extensões .....	54
Apenas para o modo Fax/Tel .....	54
Ligar um telefone externo ou uma extensão .....	54
Usar um telefone externo sem fios não-Brother.....	55
Usar Códigos Remotos .....	55

---

## **8 Marcar e memorizar números 56**

---

Como marcar .....	56
Marcação manual .....	56
Marcação de Um Toque .....	56
Marcação rápida .....	56
Procurar .....	57
Procurar LDAP .....	57
Remarcação de fax .....	57
Memorizar números .....	58
Memorizar uma pausa .....	58
Memorizar -números de marcação de Um Toque .....	58
Memorizar os números de Marcação rápida .....	60
Alterar os números de Um Toque e de Marcação Rápida .....	61
Configurar grupos para distribuição .....	61
Combinação de números de Marcação Rápida .....	63
Tons ou impulsos .....	63

---

**9 Opções de fax remoto (apenas a preto e branco) 64**

---

Reenvio de faxes.....	64
Memorização de faxes.....	65
Recepção PC fax.....	65
Alterar o PC de destino .....	66
Alterar as Opções de Fax Remoto .....	66
Desactivar as opções de fax remoto .....	67
Recolha Remota.....	68
Configurar um código de acesso remoto.....	68
Utilizar o código de acesso remoto .....	68
Recolher mensagens de fax.....	69
Alterar o número de reenvio de fax .....	69
Comandos de fax remotos.....	70

---

**10 Polling 71**

---

Recepção por Polling.....	71
Polling codificado.....	71
Polling programado .....	72
Polling em sequência .....	72
Transmitir em Polling (apenas a preto e branco).....	73
Configurar a transmissão por Polling .....	73
Configurar a transmissão por Polling com código de segurança .....	74

---

**11 Imprimir relatórios 75**

---

Relatórios de fax.....	75
Relatório de verificação da transmissão.....	75
Histórico de Fax.....	75
Relatórios.....	76
Como imprimir um relatório .....	76

## Secção III Copiar

---

**12 Fazer cópias 78**

---

Como copiar .....	78
Entrar no modo Cópia .....	78
Criar uma única cópia.....	78
Criar cópias múltiplas .....	78
Interromper a cópia .....	78
Opções Cópia (definições temporárias) .....	79
Alterar qualidade da cópia .....	79
Aumentar ou reduzir as imagens copiadas .....	79
Tirar cópias N em 1 (configuração da página) .....	80
Cópia Duplex (2 faces).....	81
Ordenar cópias utilizando o ADF.....	83
Ajustar brilho, contraste e cor.....	83
Seleccção da gaveta .....	85
Mensagem de Memória cheia .....	85

## Secção IV Impressão directa

<b>13</b>	<b>Imprimir fotos a partir de uma máquina fotográfica digital</b>	<b>88</b>
	Antes de utilizar PictBridge .....	88
	Requisitos PictBridge .....	88
	Utilizar PictBridge .....	88
	Configurar a sua máquina fotográfica digital .....	88
	Impressão de imagens .....	89
	impressão DPOF .....	90
	Ligação de uma máquina fotográfica digital como dispositivo de memorização .....	91
	Compreender as mensagens de erro .....	91
<b>14</b>	<b>Imprimir dados a partir de disco de memória flash USB</b>	<b>92</b>
	Formatos de ficheiros suportados .....	92
	Criar um ficheiro PRN ou PostScript® 3™ para impressão directa .....	92
	Imprimir dados directamente do disco de memória flash USB .....	93
	Compreender as mensagens de erro .....	94

## Secção V Software

<b>15</b>	<b>Funções do Software e da Rede</b>	<b>96</b>
	Como ler os Manuais do Utilizador HTML .....	96
	Para Windows® .....	96
	Para Macintosh® .....	96

## Secção VI Anexos

<b>A</b>	<b>Segurança e aspectos legais</b>	<b>98</b>
	Escolher uma localização .....	98
	Informações importantes .....	99
	Medidas de segurança .....	99
	Especificação IEC60825-1+A2:2001 .....	102
	Desligar o dispositivo .....	102
	Ligação LAN .....	102
	Interferências rádio .....	102
	Directiva EU 2002/96/EC e EN50419 .....	103
	Directiva UE 2006/66/CE - Retirar ou substituir a bateria .....	103
	Instruções de segurança importantes .....	103
	Restrições legais de reprodução .....	105
	Marcas registadas .....	106

<b>B</b>	<b>Opções</b>	<b>107</b>
	Gaveta de papel opcional .....	107
	Instalar a gaveta de papel opcional .....	107
	Placa de memória .....	110
	Instalar memória adicional .....	110
<b>C</b>	<b>Resolução de problemas e manutenção de rotina</b>	<b>112</b>
	Resolução de problemas .....	112
	Soluções para problemas comuns .....	112
	Melhorar a qualidade da impressão .....	120
	Configuração da detecção do sinal de marcação .....	132
	Interferências na linha telefónica .....	132
	Mensagens de erro e de manutenção .....	133
	Verificar se o aparelho tem faxes na memória .....	139
	Transferir faxes para outro aparelho de fax .....	139
	Transferir faxes para o seu PC .....	139
	Bloqueios de documentos .....	140
	Papel encravado .....	141
	Manutenção de rotina .....	151
	Limpeza da parte exterior do aparelho .....	151
	Limpeza do digitalizador .....	152
	Limpeza das janelas do digitalizador a laser .....	153
	Limpeza dos fios de corona .....	157
	Limpeza da unidade do tambor .....	161
	Substituir os consumíveis .....	169
	Substituir um cartucho de toner .....	171
	Substituir a unidade do tambor .....	176
	Substituir a unidade da corrente .....	183
	Substituir a caixa do toner residual .....	188
	Embalar e transportar o aparelho .....	194
	Reembalar o aparelho .....	195
	Informações do aparelho .....	202
	Verificar o número de série .....	202
	Verificar os contadores de páginas .....	202
	Verificar a vida útil das peças .....	202
<b>D</b>	<b>Menus e funções</b>	<b>203</b>
	Programação no ecrã .....	203
	Tabela de menus .....	203
	Armazenamento da memória .....	203
	Teclas de menu .....	203
	Para aceder ao modo de menu .....	204
	Tabela de menus .....	205
	Introduzir texto .....	222

<b>E</b>	<b>Especificações</b>	<b>224</b>
	Geral .....	224
	Materiais de impressão.....	226
	Fax.....	227
	Cópia .....	228
	Digitalização .....	229
	Impressão .....	230
	Interfaces .....	231
	PictBridge .....	231
	Função de impressão directa .....	231
	Requisitos do computador .....	232
	Consumíveis .....	233
	Rede Ethernet com fios .....	234
	Rede sem fios Ethernet .....	235
	Autenticação e encriptação apenas para utilizadores de rede sem fios .....	236
	Certificação Wi-Fi Alliance.....	237
<b>F</b>	<b>Glossário</b>	<b>238</b>
<b>G</b>	<b>Índice remissivo</b>	<b>242</b>



## Geral

---

<b>Informações gerais</b>	<b>2</b>
<b>Colocar documentos e papel</b>	<b>11</b>
<b>Configuração geral</b>	<b>22</b>
<b>Funções de segurança</b>	<b>28</b>

## Utilizar a documentação

Parabéns por ter adquirido um aparelho da Brother! A leitura desta documentação irá ajudá-lo a tirar o máximo proveito do seu aparelho.

## Símbolos e convenções utilizados nesta documentação

---

Os símbolos e convenções que seguem são utilizados em toda a documentação.

**Negrito** O estilo negrito identifica teclas no painel de controlo do aparelho ou no ecrã do computador.

*Itálico* O estilo itálico chama a atenção para itens importantes ou menciona um tópico relacionado.

Courier New O tipo de letra Courier New identifica as mensagens apresentadas no LCD do aparelho.



Os ícones Aviso indicam o que fazer para evitar possíveis danos pessoais.



Os ícones de Perigo eléctrico alertam para possíveis choques eléctricos.



Os ícones de Superfícies quentes advertem para não tocar nas partes do aparelho que estão quentes.



Os ícones Cuidado indicam os procedimentos que deve seguir para evitar possíveis danos no aparelho.



Os ícones configuração incorrecta alertam para dispositivos e operações não compatíveis com o aparelho.



Os ícones Notas oferecem sugestões úteis.

## Aceder ao Manual do Utilizador

O Manual do Utilizador impresso não contém todas as informações relativas ao seu aparelho. As funções avançadas da Impressora, Rede, Digitalizador e PC-Fax são explicadas no Manual do Utilizador do Software e da rede que encontra no CD-ROM.

## Visualização da documentação

1

### Visualização da documentação (Windows®)

Para ver a documentação, no menu **Iniciar**, aponte para **Brother, MFC-9840CDW** no grupo de programas e, em seguida, clique em **Manual do Utilizador em formato HTML**.

Se não tiver instalado o software, pode localizar a documentação seguindo as seguintes instruções:

- 1 Ligue o PC.  
Insira o CD-ROM da Brother com a etiqueta Windows® na unidade do CD-ROM.
- 2 Se surgir o ecrã para seleccionar o idioma, seleccione o seu idioma.
- 3 Se surgir o ecrã do nome do modelo, clique no nome do seu aparelho. O menu principal do CD-ROM é apresentado.



*Se esta janela não se abrir, utilize o Explorador do Windows® para localizar e executar o programa start.exe a partir do directório raiz do CD-ROM Brother.*

- 4 Clique em **Documentação**.

5 Clique na documentação que pretende consultar:

- Documentos HTML (3 manuais):  
O Manual de Utilizador HTML para operações autónomas, o Manual de Utilizador do Software e o Manual do Utilizador de Rede.

Este formato é recomendado para a visualização no seu computador.

- Documentos PDF (4 manuais):  
O Manual de Utilizador em formato PDF para operações autónomas, o Manual de Utilizador do Software, o Manual do Utilizador de Rede e o Manual de Instalação Rápida.

Este formato é recomendado para a impressão dos manuais. Clique para aceder à Brother Solutions Center, onde pode consultar ou descarregar os documentos PDF. (São necessários um acesso à Internet e o software PDF Reader.)

## Como localizar as instruções de digitalização

Existem vários métodos para digitalizar documentos. Pode encontrar as instruções do seguinte modo:

### Manual do Utilizador de Software:

- Digitalizar um documento utilizando o controlador TWAIN no Capítulo 2
- Digitalizar um documento utilizando o controlador WIA (Para Windows® XP/Windows Vista®) no Capítulo 2
- Utilizar o ControlCenter3 no Capítulo 3
- Digitalização em Rede no Capítulo 4

## ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com manuais de utilizador do OCR

- Pode consultar o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com manuais do utilizador do OCR completos na selecção Ajuda no ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com aplicação OCR.

## Visualização da documentação (Macintosh®)

1 Ligue o computador Macintosh®. Insira o CD-ROM da Brother com a etiqueta Macintosh® na unidade do CD-ROM.

2 Abre-se a seguinte janela.



3 Faça duplo clique no ícone **Documentation**.

4 Se surgir o ecrã para seleccionar o idioma, faça duplo clique no seu idioma.

5 Clique duas vezes no ficheiro da página superior para visualizar o Manual de Utilizador, o Manual de Utilizador do Software e o Manual de Utilizador de Rede em formato HTML.

6 Clique na documentação que pretende consultar.

- Manual de Utilizador
- Manual do Utilizador de Software
- Manual de Utilizador de Rede



## Nota

---

Os documentos estão também disponíveis em formato PDF (4 manuais): Manual do Utilizador PDF para operações autónomas, Manual do Utilizador de Software e Manual do Utilizador de Rede. O formato PDF é recomendado para a impressão dos manuais.

Faça um duplo clique no ícone **Brother Solutions Center** para aceder ao Brother Solutions Center, onde pode consultar ou descarregar os documentos PDF. (São necessários um acesso à Internet e o software PDF Reader.)

---

## Como localizar as instruções de digitalização

Existem vários métodos para digitalizar documentos. Pode encontrar as instruções do seguinte modo:

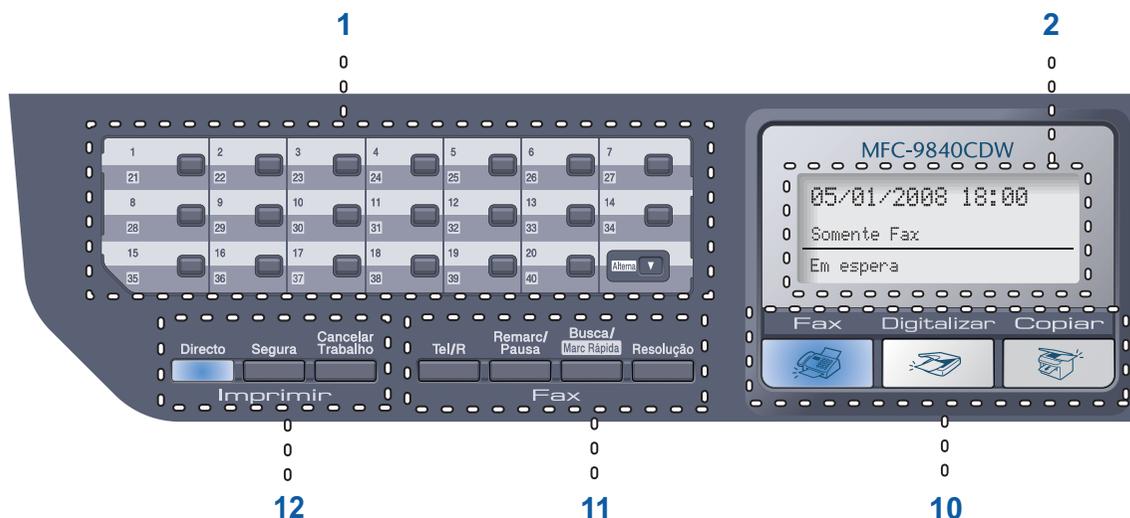
### Manual do Utilizador de Software:

- Digitalização no Capítulo 9
- Utilizar o ControlCenter2 no Capítulo 10
- Digitalização em Rede no Capítulo 11

### Presto!<sup>®</sup> Manual do Utilizador do PageManager<sup>®</sup>:

- O Manual do Utilizador Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> pode ser consultado na íntegra através da selecção de Ajuda na aplicação Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup>.

# Sumário do painel de controlo



## 1 Teclas de -Um toque

Estas 20 teclas permitem-lhe aceder aos 40 números de telefone previamente memorizados.

### Alterna

Quando carregada, permite aceder aos números de Um Toque de 21 a 40.

## 2 LCD

Apresenta mensagens para ajudá-lo a configurar e usar o seu aparelho.

## 3 Status LED

O LED pisca e muda de cor consoante o estado do aparelho.

## 4 Teclas de Menu:

### Menu

Permitem aceder ao menu para programar as suas configurações neste aparelho.

### Limpar/Voltar

Elimina os dados introduzidos ou permite cancelar a configuração actual.

### OK

Permite guardar as suas configurações no aparelho.

### Teclas de Volume



Prima para percorrer para a frente ou para trás as selecções do menu. Prima para alterar o volume durante o modo de espera ou fax.

### ▲ ou ▼

Prima para percorrer os menus e as opções.

## 5 Teclado de marcação

Use estas teclas para marcar números de telefone e de fax e como teclado para a introdução de informação no aparelho.

A tecla # altera temporariamente o modo de marcação durante uma chamada telefónica de Impulsos para Tons.

## 6 Parar/Sair

Interrompe uma operação ou sai de um menu.

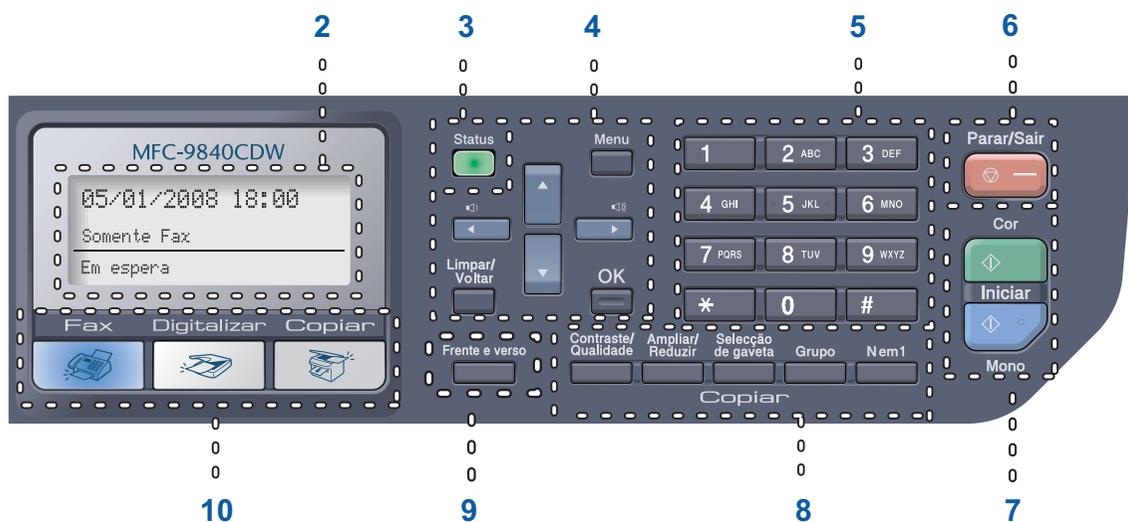
## 7 Iniciar:

### Cor

Permite iniciar o envio de faxes ou fazer cópias a cores.

### Mono

Permite iniciar o envio de faxes ou fazer cópias a preto e branco.



**8 Teclas de cópia:**

**Contraste/Qualidade**

Permite alterar a qualidade ou o contraste da próxima cópia.

**Ampliar/Reduzir**

Reduz ou amplia as cópias.

**Seleccção de gaveta**

Permite alterar a gaveta a ser utilizada para a próxima cópia.

**Grupo**

Ordena cópias múltiplas utilizando o ADF.

**N em 1**

Pode escolher a cópia N em 1 para copiar 2 ou 4 páginas para uma só página.

**9 Frente e verso**

Pode escolher Duplex para copiar nas duas faces do papel.

**10 Teclas de Modo:**



**Fax**

Coloca o aparelho no modo Fax.



**Digitalizar**

Coloca o aparelho no modo Digitalizar. (Para mais informações, consulte o *Manual do Utilizador de Software que se encontra no CD-ROM.*)



**Copiar**

Coloca o aparelho no modo Cópia.

**11 Teclas de fax e de telefone:**

**Tel/R**

Permite responder a uma chamada num telefone externo.

Quando estiver ligado a um PBX, pode utilizar esta tecla para aceder a uma linha externa, para voltar a contactar um operador ou para transferir uma chamada para outra extensão.

**Remarc/Pausa**

Marca de novo o último número. Também insere uma pausa quando programar números de marcação rápida.

**Busca/Marc Rápida**

Permite procurar o número memorizado na memória de marcação rápida e no servidor LDAP.

Pode procurar o número memorizado por ordem alfabética.

Também lhe permite procurar o número memorizado nos números de Marcação Rápida premindo simultaneamente **Alterna e Busca/Marc Rápida** e depois o número de três dígitos.

**Resolução**

Configura a resolução quando enviar um fax.

## 12 Teclas de impressão:

### **Directo**

Permitem imprimir a partir de um dispositivo de memória flash USB ou uma câmara Pictbridge compatível ligada directamente ao aparelho.

### **Segura**

Quando usa a função de bloqueio de segurança, pode alterar os utilizadores restrictos mantendo pressionado **Alterna** enquanto premir **Segura**. (Consulte *Bloqueio da função Codificado* na página 29.)

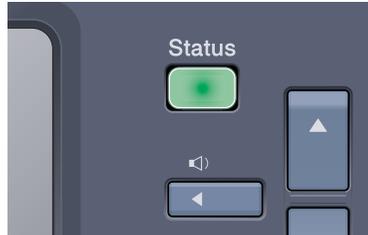
Pode imprimir a informação guardada na memória quando introduzir a sua palavra-passe-de quatro dígitos. (Para obter informações sobre o uso da tecla Segurança, consulte o *Manual do Utilizador de Software no CD-ROM*.)

### **Cancelar Trabalho**

Cancela um trabalho de impressão programado e limpa os dados da impressão da memória do aparelho.

## Indicações do LED de estado

O LED (díodo emissor de luz) **Status** pisca e muda de cor consoante o estado do aparelho.



As indicações relativas aos LEDs apresentadas na seguinte tabela são utilizadas nas ilustrações deste capítulo.

LED	Estado do LED
	O LED está apagado.
Verde                         Amarelo                         Vermelho	O LED está aceso.
Verde                         Amarelo                         Vermelho	O LED está intermitente.

LED	Estado do Aparelho	Descrição
	Modo Espera	O interruptor de energia está desligado ou o aparelho está no modo Espera.
 Verde	A aquecer	O aparelho está a aquecer para imprimir.
 Verde	Pronto para imprimir	O aparelho está pronto para imprimir.
 Amarelo	A receber dados	O aparelho está a receber dados do computador, a processar dados na memória ou a imprimir dados.
 Amarelo	Dados armazenados na memória	Os dados de impressão continuam na memória do aparelho.

LED	Estado do Aparelho	Descrição
 Vermelho	Erro de serviço	Siga os seguintes passos. 1. Desligue o aparelho. 2. Espere alguns segundos e, em seguida, volte a ligá-lo e tente imprimir novamente.  Se não for possível eliminar o erro e visualizar a mesma indicação de chamada de serviço depois de voltar a ligar o aparelho, contacte o seu revendedor Brother para assistência.
 Vermelho	Tampa aberta	A tampa dianteira ou a tampa traseira está aberta. Feche a tampa.
	Acabou o toner	Substitua o cartucho de toner por um cartucho novo.
	Erro de papel	Coloque papel na gaveta ou retire o papel encravado. Verifique a mensagem do LCD.
	Digitalizador bloqueado	Verifique se o manípulo de bloqueio do digitalizador está libertado.
	Memória cheia	A memória está cheia.
Outros	Verifique a mensagem do LCD.	



**Nota**

Quando o interruptor de energia está desligado ou o aparelho está no modo Espera, o LED está apagado.

## Papel admissível e outros materiais

### Papel recomendado

Para obter a melhor qualidade de impressão, sugerimos que utilize o seguinte tipo de papel.

Tipo de Papel	Item
Papel simples	Xerox Premier 80 g/m <sup>2</sup>
	Xerox Business 80 g/m <sup>2</sup>
Papel reciclado	Xerox Recycled Supreme
Etiquetas	Avery laser label L7163
Envelope	Antalis River series (DL)

A qualidade de impressão pode variar consoante o tipo de papel utilizado.

Pode utilizar os seguintes tipos de papel no seu aparelho: papel simples, etiquetas ou envelopes.

Para obter os melhores resultados, siga as seguintes instruções:

- Utilize papel destinado a cópias normais.
- Utilize papel de 75 a 90 g/m<sup>2</sup>.
- Use etiquetas concebidas especialmente para impressoras a laser.
- Evite tocar na superfície do papel imprimido imediatamente após a impressão.
- Utilize papel de granulagem longa com valor de Ph neutro e uma percentagem de humidade de cerca de 5%.

#### AVISO

NÃO coloque envelopes, etiquetas ou papel grosso (mais do que 105 g/m<sup>2</sup>) na gaveta do papel ou na gaveta inferior opcional. As folhas podem ficar encravadas.

## Tipo e tamanho do papel

O aparelho carrega o papel a partir da gaveta de papel standard instalado, da gaveta multi-funções ou da gaveta inferior opcional.

### Gaveta de papel standard

Visto que a gaveta do papel standard é de tipo universal, pode utilizar qualquer tamanho de papel (um tipo de papel e de tamanho simultaneamente) referido na tabela em *Capacidade de papel da gaveta do papel* na página 12. A gaveta de papel standard suporta até 250 folhas de papel de tamanho Letter/A4, legal e folio (80 g/m<sup>2</sup>). Pode-se colocar papel até à marca superior existente na guia lateral deslizante.

### Gaveta multi-funções (gaveta MP)

A gaveta MP suporta até 50 folhas de papel (80 g/m<sup>2</sup>) ou até 3 envelopes. Pode-se colocar papel até à marca superior existente na guia lateral deslizante.

### Gaveta inferior opcional (LT-100CL)

A gaveta inferior opcional suporta até 500 folhas de papel de tamanho Letter/A4, legal e folio (80 g/m<sup>2</sup>). Pode colocar papel na gaveta até à marca superior que existe na guia lateral deslizante.

Os nomes das gavetas de papel do controlador da impressora e deste manual são os seguintes:

Gaveta e unidade opcional	Nome
Gaveta de papel standard	Gaveta 1
Gaveta inferior opcional	Gaveta 2
Gaveta multi-funções	Gaveta MP

### Capacidade de papel da gaveta do papel

	Tamanho do papel	Tipos de papel	N.º de folhas
Gaveta do papel (Gaveta #1)	A4, Letter, Legal, Executivo, A5, A6, B5, B6 e Folio <sup>1</sup>	Papel simples, papel fino e papel reciclado	até 250 folhas (80 g/m <sup>2</sup> )
Gaveta multi-funções (Gaveta MP)	Largura: 69,9 a 215,9 mm (2,75 a 8,5 pol.) Comprimento: 116,0 a 406,4 mm (4,57 a 16,0 pol.)	Papel Simples, Papel fino, Papel Grosso, Papel Reciclado, Papel Bond, Envelopes e Etiquetas	até 50 folhas (papel simples) (80 g/m <sup>2</sup> ) até 3 (envelopes)
Gaveta do papel (Gaveta #2)	A4, Letter, Legal, Executivo, A5, B5, B6 e Folio <sup>1</sup>	Papel simples, papel fino e papel reciclado	até 500 folhas (80 g/m <sup>2</sup> )

<sup>1</sup> Tamanho da folha 8 pol. × 13 pol.

### Especificações do papel recomendado

As especificações de papel recomendado para este aparelho são as seguintes.

Peso base (g/m <sup>2</sup> )	75-90
Espessura (µm)	80-110
Aspereza (seg.)	Superior a 20
Rigidez (cm <sup>3</sup> /100)	90-150
Direcção de gramagem	Gramagem longa
Resistência do volume (ohm)	10e <sup>9</sup> -10e <sup>11</sup>
Resistência da superfície (ohm-cm)	10e <sup>9</sup> -10e <sup>12</sup>
Carga	CaCO <sub>3</sub> (Neutro)
Teor das cinzas (wt%)	Inferior a 23
Brilho (%)	Superior a 80
Opacidade (%)	Superior a 85

## Manuseamento e uso de papel especial

O aparelho foi concebido para funcionar com a maior parte dos tipos de papel bond e xerográfico. Contudo, algumas variedades de papel podem afectar a qualidade da impressão ou a fiabilidade do manuseamento. Teste sempre em amostras de papel antes da compra para assegurar o desempenho desejado. Guarde o papel na embalagem original e mantenha-a selada. Mantenha o papel direito e em locais não húmidos, não expostos à luz do sol ou ao calor.

Alguns aspectos a ter em conta durante a selecção do papel são:

- O seu fornecedor deve ser informado que o papel ou os envelopes serão usados numa impressora a laser de cores.
- O papel pré-impresso deve utilizar tintas que consigam aguentar a temperatura do processo de fusão do aparelho (200 graus centígrados durante 0,1 segundos).
- Se seleccionou um papel bond de algodão, um papel com uma superfície áspera, como o papel encrespado ou avergoado, dobrado ou amachucado, a impressão pode sair imperfeita.

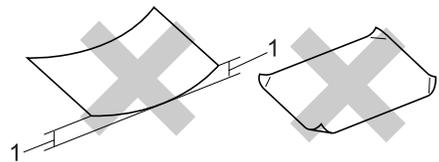
## Tipos de papel a evitar

### ! AVISO

Alguns tipos de papel podem ficar mal imprimidos ou danificar o seu aparelho.

NÃO use papel:

- com uma textura elevada
- extremamente fino ou brilhante
- ondulado ou enrolado



### 1 2 mm ou maior

- revestido ou com acabamento químico
- defeituoso, vincado ou dobrado
- que ultrapassa a especificação de peso recomendado neste manual
- com etiquetas e agrafes
- com cabeçalhos que usam tintas ou uma termografia a baixas temperaturas
- papel químico
- concebido para impressões a jacto

A utilização de qualquer um dos tipos de papel acima referidos pode danificar o seu aparelho. Este tipo de danos não é coberto por nenhuma garantia ou acordo da Brother.

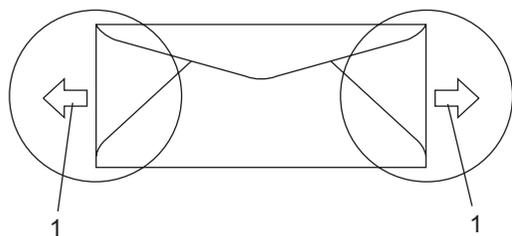
## Envelopes

A maioria dos envelopes são compatíveis com o seu aparelho. Contudo, alguns envelopes podem causar problemas na qualidade da impressão devido à forma como foram fabricados. Os envelopes recomendados devem ter margens com dobras direitas e bem vincadas e a margem principal não deve ser mais espessa do que duas folhas de papel. Deve manter o envelope direito e este não deve ser muito largo ou fino. Deve comprar envelopes de qualidade a um fornecedor que saiba que irá utilizar os envelopes num aparelho a laser.

Os envelopes apenas podem ser colocados na gaveta MP.

Antes de colocar envelopes na gaveta, certifique-se de que:

- Os envelopes têm uma aba de selagem comprida.
- As abas de selagem foram dobradas de uma forma correcta e ficaram o mais alisado possível (os envelopes cortados ou dobrados irregularmente podem levar ao encravamento do papel).
- Os envelopes têm duas camadas de papel nas zonas assinaladas a seguir.



### 1 Direcção de alimentação

## Nota

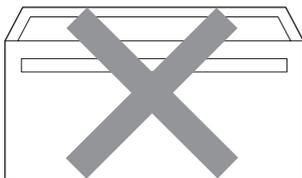
- Antes da impressão, deve "abandar" a pilha de envelopes para evitar o encravamento do papel ou provocar problemas na alimentação.
- Antes de imprimir uma pilha de envelopes, faça um teste para se assegurar que os resultados da impressão são os desejados.
- Os conjuntos de envelopes embalados pelo fabricante estão protegidos.
- NÃO coloque diferentes tipos de papel na gaveta do papel ao mesmo tempo porque pode provocar o encravamento do papel ou problemas na alimentação.
- Para uma impressão correcta, deve escolher o mesmo tamanho de papel na aplicação do seu software que o do papel da gaveta.
- Recomendamos que não faça impressões a 15 mm das margens dos envelopes.
- Consulte *Papel admissível e outros materiais* na página 11.

## Tipos de envelopes a evitar

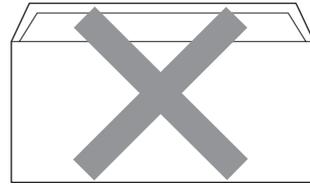
### ! AVISO

NÃO use envelopes:

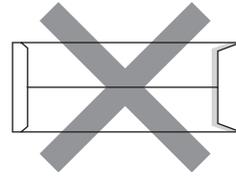
- danificados, enrolados, vincados ou com uma forma irregular
- extremamente brilhantes ou texturizados
- com grampos, agrafes, molas ou fios
- com mecanismo de selagem com fita adesiva
- muito largos
- sem dobras bem alisadas
- envelopes gravados (que tenham superfície em relevo)
- envelopes pré-impresos num aparelho a laser
- envelopes pré-impresos no interior
- que não podem ser organizados rigorosamente quando são empilhados
- feitos de papel com um peso superior às especificações de peso do papel para a impressora
- com margens que não são direitas ou quadradas
- com janelas, buracos, recortes ou perfurações
- com cola na superfície como ilustrado na figura seguinte



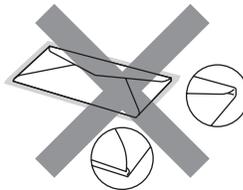
- com abas duplas como ilustrado na figura seguinte



- com abas de selagem que não foram dobradas na compra
- com abas de selagem como apresentadas na figura seguinte



- com cada lado dobrado como ilustrado na figura seguinte



Se utilizar qualquer tipo de envelope incluído na seguinte lista, pode danificar a sua impressora. Este tipo de danos não é coberto por nenhuma garantia ou acordo da Brother.

Por vezes, pode deparar-se com problemas na alimentação do papel devido à espessura, ao tamanho ou à forma da aba dos envelopes que está a utilizar.

## Etiquetas

Esta impressora imprime a maioria das etiquetas destinadas a utilização numa impressora a laser. As etiquetas devem ter uma fita adesiva de base acrílica visto que este material é mais estável a temperaturas altas na unidade fusível. As fitas adesivas não devem entrar em contacto com qualquer parte da impressora, porque a etiqueta pode colar-se à unidade do tambor e provocar encravamentos e problemas na qualidade da impressão. A fita adesiva não deve ser colocada entre as etiquetas. As etiquetas devem ser organizadas de forma a cobrir totalmente o comprimento e largura da folha de papel. A utilização de etiquetas com espaços pode desprendê-las e provocar encravamentos graves ou problemas na impressão.

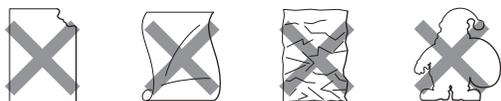
Todas as etiquetas usadas nesta impressora devem conseguir aguentar temperaturas de 392 graus Fahrenheit (200 graus centígrados) durante 0,1 segundos.

As folhas de etiquetas não devem ultrapassar as especificações de peso do papel descritos neste Manual do Utilizador. As etiquetas que ultrapassem esta especificação podem não alimentar ou imprimir correctamente e provocar danos na sua impressora.

As etiquetas podem apenas ser colocadas no tabuleiro MP.

## Tipos de etiquetas a evitar

Não use etiquetas danificadas, enroladas, vincadas ou com uma forma irregular.



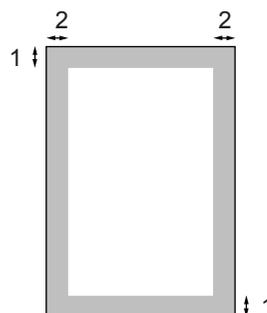
### ! AVISO

NÃO imprima folhas de etiquetas parcialmente usadas. A folha de transporte exposta irá danificar a sua impressora.

## Área não imprimível

### Áreas não imprimíveis para cópias

A área de impressão começa aproximadamente a 4 mm (0,16 pol.) da parte superior e inferior e a 2 mm (0,08 pol.) de ambos os lados do papel.



1 4 mm

2 2 mm



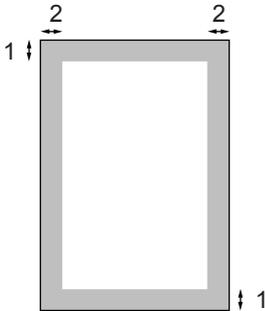
### Nota

A área não imprimível mostrada acima é para uma única cópia ou uma cópia 1 em 1 usando o tamanho de papel A4. A área não imprimível muda consoante o tamanho do papel.

## Área não imprimível quando imprimir num computador

Quando utilizar o controlador pré-definido a área de impressão é mais pequena do que o tamanho do papel, como ilustrado a seguir.

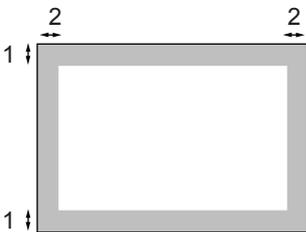
### Vertical



1 4,23 mm

2 4,23 mm

### Horizontal



1 4,23 mm

2 4,23 mm



### Nota

A área não imprimível mostrada em cima é para o tamanho do papel A4. A área não imprimível muda consoante o tamanho do papel.

## Colocar papel e envelopes

O aparelho pode ser alimentado em papel a partir da gaveta de papel standard, na gaveta inferior opcional ou na gaveta multi-funções.

Quando imprimir em papel simples de 60 a 105 g/m<sup>2</sup> utilize a gaveta de papel.

Para imprimir noutros tipos de material, utilize a gaveta MP (gaveta multi-funções).

Quando colocar papel na gaveta de papel, tenha em atenção:

- Se o seu software de aplicação suporta a selecção de tamanho de papel no menu de impressão, pode seleccioná-lo através do software. Se o seu software de aplicação não suporta essa selecção, pode definir o tamanho do papel no controlador da impressora ou com os botões do painel de controlo.
- Antes de utilizar papel com buracos, como folhas do organizador, deve folhear a resma para evitar encravamentos de papel e problemas na alimentação do aparelho.

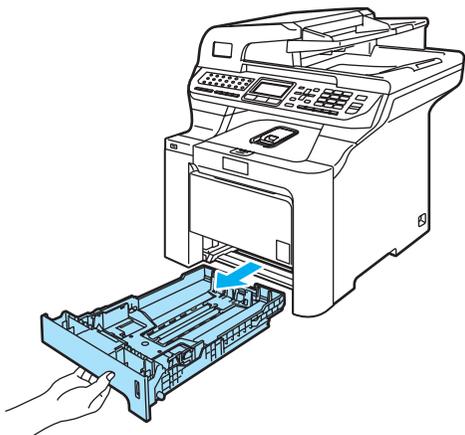


## Colocar papel simples na gaveta de papel

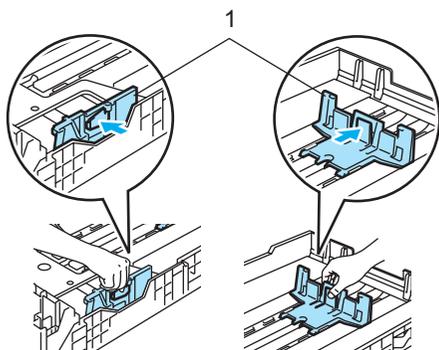
- 1 Estenda a aba de suporte da gaveta de saída do papel (1).



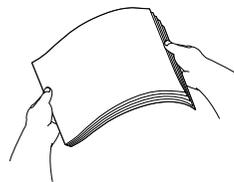
- 2 Puxe a gaveta do papel completamente para fora do aparelho.



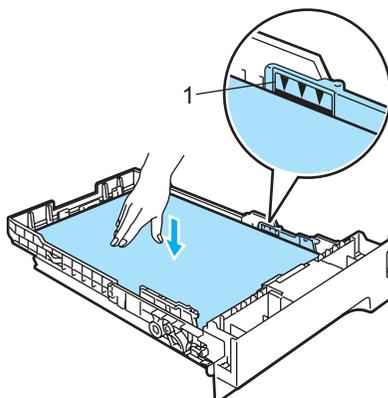
- 3 Premindo o manípulo verde de desbloqueio das guias de papel (1), deslize as guias do papel até se adaptarem ao tamanho do papel. Verifique se as guias estão bem encaixadas nas ranhuras.



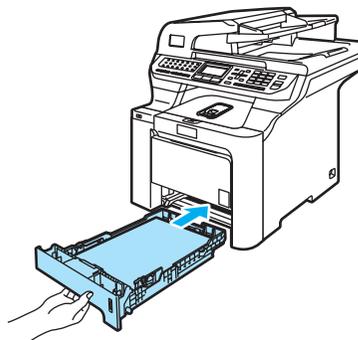
- 4 Folheie a resma de papel para evitar encravamentos de papel e problemas na alimentação.



- 5 Introduza cuidadosamente o papel na gaveta do papel inserindo primeiro a margem superior e com o lado a imprimir virado para baixo. Verifique se o papel está direito na gaveta e abaixo da marca de limite máximo de papel (1).



- 6 Coloque novamente a gaveta do papel no aparelho.



### Colocar envelopes ou outros materiais na gaveta multi-funções (gaveta MP)

Utilize a gaveta MP quando imprimir envelopes, etiquetas e papel grosso.

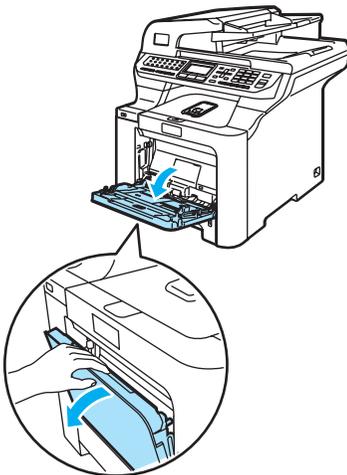
Antes de os introduzir, prima os cantos e lados dos envelopes para os alisar tanto quanto possível.



- 1 Estenda a aba de suporte da gaveta de saída do papel (1).



- 2 Abra a gaveta MF e abaixe-a suavemente.



- 3 Puxe a aba de suporte da gaveta MP para fora (1).



- 4 Coloque os envelopes (até 3) ou outros materiais na gaveta MP, inserindo primeiro a margem superior e com o lado a imprimir virado para cima.

## Colocar documentos

Pode utilizar o ADF (alimentador automático de papel) e o vidro do digitalizador para enviar faxes, digitalizar ou copiar folhas de papel.

### Utilização do ADF (alimentador automático de documentos)

O ADF suporta até 50 páginas e alimenta uma página de cada vez. Utilize papel standard de 80 g/m<sup>2</sup>) e folheie sempre as páginas antes de as colocar no ADF.

#### ! AVISO

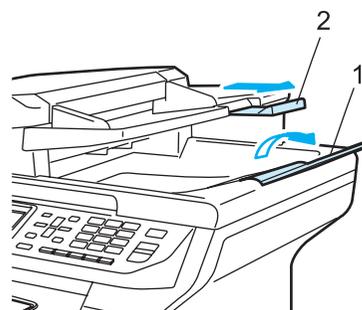
NÃO coloque documentos grossos no vidro do digitalizador. Isto pode provocar o encravamento do ADF.

NÃO utilize papel enrolado, vincado, dobrado, rasgado, agrafado, com cliques, cola ou fita-cola.

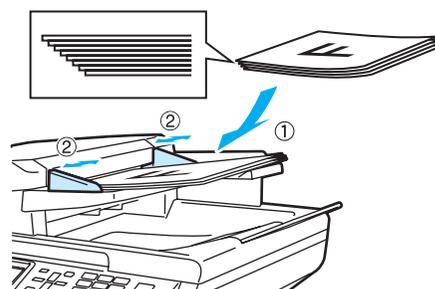
NÃO utilize cartolinas, jornais ou tecidos.

- Quando colocar papel no ADF, verifique se a tinta nos documentos está completamente seca.
- Os documentos a enviar por fax devem ter entre 147,3 a 215,9 mm de largura (5,8 a 8,5 polegadas), 147,3 a 356 mm (5,8 a 14 polegadas) de comprimento e um peso standard (80 g/m<sup>2</sup>).

- 1 Abra a aba do suporte de saída de documentos do ADF (1) e a aba do suporte do ADF (2).



- 2 Folheie bem as páginas.
- 3 Coloque o documento com a face para cima no alimentador, primeiro o bordo superior, até o sentir tocar no rolo do alimentador.
- 4 Ajuste as guias do papel para a largura do documento.



#### ! AVISO

Para evitar danificar o aparelho enquanto usar o ADF, NÃO puxe o documento enquanto este estiver a ser utilizado.

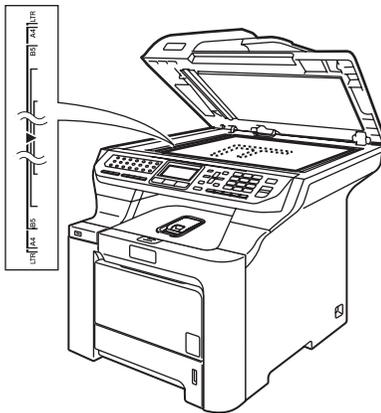
Para digitalizar documentos standards, consulte *Utilizar o vidro do digitalizador* na página 21.

## Utilizar o vidro do digitalizador

Pode utilizar o vidro do digitalizador para enviar faxes, digitalizar ou copiar as páginas de um livro ou apenas uma página de cada vez. Os documentos podem ter entre 215,9 mm de largura a 355,6 mm de comprimento (8,5 polegadas de largura a 14 polegadas de comprimento).

Para usar o vidro do digitalizador, o alimentador deve estar vazio.

- 1 Levante a tampa dos documentos.
- 2 Usando as guias do documento à esquerda, centre o documento com a face para baixo no vidro do digitalizador.



- 3 Feche a tampa dos documentos.

### ! AVISO

Se o documento for um livro ou for espesso, NÃO feche violentamente a tampa nem faça pressão.

# 3

## Configuração geral

### Alterar o idioma do ecrã LCD

Pode alterar o idioma do ecrã LCD.

- 1 Prima **Menu**, **0**, **0**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Português** ou **Espanh..**  
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

### Modo temporizador

O aparelho tem três teclas de modo no painel de controlo: **Fax**, **Digitalizar** e **Copiar**.

Pode definir quanto tempo o aparelho demora a voltar para o modo Fax depois da última operação de cópia ou digitalização. Se seleccionar **Desl**, o aparelho permanece no modo que utilizou da última vez.

Além disso, esta definição define o tempo em que o aparelho muda do utilizador individual para público quando utilizar Bloqueio da Função Codificado. (Consulte *Bloqueio da função Codificado* na página 29.)

Fax      Digitalizar      Copiar



- 1 Prima **Menu**, **1**, **1**.



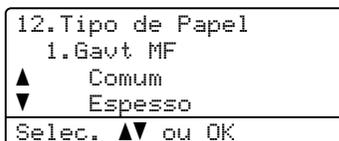
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **0 Seg**, **30 Segs**, **1 Min**, **2 Mins**, **5 Mins** ou **Desl**.  
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

### Configurações do papel

#### Tipo de Papel

Configure o aparelho para o tipo de papel que pretende utilizar. Assim, estará a otimizar a qualidade de impressão.

- 1 Efectue um dos seguintes passos:
  - Para configurar o tipo de papel para **Gavt MF**, prima **Menu**, **1**, **2**, **1**.
  - Para configurar o tipo de papel para **Gaveta#1**, prima **Menu**, **1**, **2**, **2**.
  - Para configurar o tipo de papel para **Gaveta#2** prima **Menu**, **1**, **2**, **3** se instalou a gaveta opcional.



- 2 Efectue um dos seguintes passos:
  - Para **Gaveta#1** e **Gaveta#2**, prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Fino**, **Comum** ou **Papel Reciclado**.
  - Para **Gavt MF**, prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Fino**, **Comum**, **Espesso**, **Mais espesso** ou **Papel Reciclado**.  
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

## Tamanho do papel

Pode usar os seguintes nove tipos de papel para imprimir cópias: A4, Carta, Legal, Executivo, A5, A6, B5, B6 e Folio e quatro formatos de papel para imprimir faxes: A4, Carta, Legal ou Folio. (8"×13").

Quando alterar o tamanho do papel na gaveta, também terá de alterar a configuração de tamanho de papel ao mesmo tempo para que o seu aparelho possa ajustar o documento ou o fax a receber na página.

- 1 Efectue um dos seguintes passos:
  - Para configurar o tamanho de papel para *Gavt MF* prima **Menu, 1, 3, 1**.
  - Para configurar o tamanho de papel para *Gaveta#1*, prima **Menu, 1, 3, 2**.
  - Para configurar o tamanho de papel para *Gaveta#2*, prima **Menu, 1, 3, 3** se instalou a gaveta opcional.



- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5, B6, Folio ou Qualquer. Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

### Nota

- Qualquer (tamanho) apenas aparece quando seleccionar a gaveta MP (**Menu, 1, 3, 1**).
- Se seleccionar Qualquer para o tamanho da gaveta de papel MP, deve seleccionar *Só MF* para a definição Utilização da Gaveta.
- Não pode utilizar a opção Tamanho do Papel Qualquer para a gaveta MP quando efectuar cópias N em 1. Tem de seleccionar uma das outras selecções de Tamanho do Papel disponíveis para a Gaveta MP.
- O tamanho A6 não está disponível para Gaveta #2.

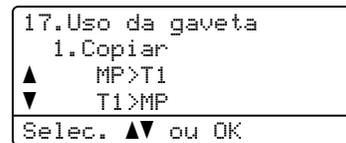
## Uso da Gaveta no Modo Cópia

Pode alterar a prioridade da gaveta que o aparelho utilizará para imprimir cópias.

Quando seleccionar *Gaveta#1 Só, Só MF* ou *Gaveta#2 Só<sup>1</sup>*, o aparelho retira o papel apenas dessa gaveta. Se a gaveta predefinida ficar sem papel, *Sem Papel* aparece no LCD. Coloque o papel na gaveta vazia.

Para alterar a definição da gaveta, siga as seguintes instruções:

- 1 Prima **Menu, 1, 7, 1**.



- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Gaveta#1 Só, Gaveta#2 Só<sup>1</sup>, Só MF, MP>T1>T2<sup>1</sup> ou T1>T2<sup>1</sup>>MP*. Prima **OK**.

<sup>1</sup> *Gaveta#2 Só* ou *T2* aparece apenas se foi instalada a gaveta opcional.

- 3 Prima **Parar/Sair**.



### Nota

- O ADF consegue detectar o tamanho do documento. Quando estiver a carregar os documentos do ADF e é seleccionado *MP>T1>T2* ou *T1>T2>MP*, o aparelho procura a gaveta com o papel mais apropriado e utiliza o papel dessa gaveta.
- Quando utilizar o vidro do digitalizador, o documento é copiado da gaveta com a prioridade mais alta ainda que o papel mais indicado esteja noutra gaveta de papel.

## Uso da Gaveta no Modo Fax

Pode alterar a gaveta predefinida que o aparelho utilizará para imprimir faxes recebidos.

Quando seleccionar *Gaveta#1 Só, Só MF* ou *Gaveta#2 Só*<sup>1</sup>, o aparelho retira o papel apenas dessa gaveta. Se a gaveta predefinida ficar sem papel, *Sem Papel* aparece no LCD. Coloque o papel na gaveta vazia.

Quando seleccionar *T1>T2*<sup>1</sup>>MP, a impressora retira papel da *Gaveta #1* até esta ficar vazia, seguida da *Gaveta #2* e, por último, da *Gaveta MP*. Quando seleccionar *MP>T1>T2*<sup>1</sup>, a impressora retira papel da *Gaveta MP* até esta ficar vazia, seguida da *Gaveta #1* e, por último, da *Gaveta #2*.



### Nota

- Pode usar os seguintes quatro tipos de papel para imprimir faxes: A4, Letter, Legal ou Folio. Quando não houver um tamanho apropriado em qualquer uma das gavetas, os faxes recebidos serão armazenados na memória do aparelho e aparece a mensagem *Ver. Tam. Papel* no LCD. (Para mais informações, consulte *Mensagens de erro e de manutenção* na página 133.)
- Se a gaveta ficar sem papel e os faxes recebidos estão armazenados na memória do aparelho, no LCD aparece a mensagem *Sem Papel*. Coloque papel na gaveta vazia.

### 1 Prima Menu, 1, 7, 2.

```
17.Uso da gaveta
 2.Fax
▲ MP>T1
▼ T1>MP
Selec. ▲▼ ou OK
```

### 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Gaveta#1 Só, Gaveta#2 Só, Só MF, MP>T1>T2*<sup>1</sup> ou *T1>T2*<sup>1</sup>>MP. Prima OK.

<sup>1</sup> *Gaveta#2 Só* ou *T2* aparece apenas se foi instalada a gaveta opcional.

### 3 Prima Parar/Sair.

## Uso da Gaveta no Modo Imprimir

Pode alterar a gaveta predefinida que o aparelho utilizará para imprimir do computador.

### 1 Prima Menu, 1, 7, 3.

```
17.Uso da gaveta
 3.Impressão
▲ MP>T1
▼ T1>MP
Selec. ▲▼ ou OK
```

### 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Gaveta#1 Só, Gaveta#2 Só*<sup>1</sup>, *Só MF, MP>T1>T2*<sup>1</sup> ou *T1>T2*<sup>1</sup>>MP. Prima OK.

<sup>1</sup> *Gaveta#2 Só* ou *T2* aparece apenas se foi instalada a gaveta opcional.

### 3 Prima Parar/Sair.



### Nota

- A definição no controlador da impressora terá prioridade sobre a definição feita no painel de controlo.
- Se quando o painel de controlo estiver definido para *Gaveta#1 Só, Só MF* ou para *Gaveta#2 Só*<sup>1</sup> e seleccionar **Seleção Automática** no controlador da impressora, o aparelho utiliza o papel dessa gaveta.

<sup>1</sup> *Gaveta#2 Só* ou *T2* aparece apenas se foi instalada a gaveta opcional.

# Configurações do volume

## Volume do Toque

Pode seleccionar um nível do volume de toque a partir de um leque de definições, de Alto a Desl.

No modo Fax, prima  ou  para ajustar o nível do volume. O LCD mostra a configuração actual e cada pressão da tecla altera o volume para o nível seguinte. O aparelho mantém a nova configuração até que a altere de novo.

Pode também alterar o volume do toque com o menu:

- 1 Prima **Menu, 1, 4, 1**.

```
14.Volume
 1.Toque de camp.
▲ Med
▼ Alto
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar Desl, Baixo, Med ou Alto.  
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

## Volume do Beeper

Quando o beeper está ligado, o aparelho emite um som sempre que premir uma tecla, cometer um erro ou após a recepção ou envio de um fax. Pode seleccionar um leque de níveis de volume, de Alto a Desl.

- 1 Prima **Menu, 1, 4, 2**.

```
14.Volume
 2.Beeper
▲ Med
▼ Alto
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar Desl, Baixo, Med ou Alto.  
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

## Volume do Altifalante

Pode seleccionar um leque de níveis de volume do altifalante, de Alto a Desl.

Pode alterar o volume do altifalante com o menu:

- 1 Prima **Menu, 1, 4, 3**.

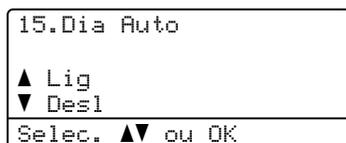
```
14.Volume
 3.Altifalante
▲ Med
▼ Alto
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar Desl, Baixo, Med ou Alto.  
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

## Horário de poupança de energia automático

Pode configurar o aparelho para mudar automaticamente para o Horário de Poupança de Energia. O aparelho irá adiantar-se automaticamente uma hora na Primavera e atrasar-se uma hora no Outono.

- 1 Prima **Menu**, **1**, **5**.



- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig** (ou **Desl**).  
Prima **OK**.

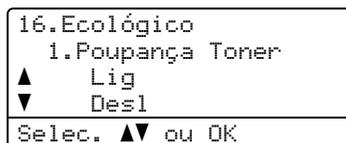
- 3 Prima **Parar/Sair**.

## Funcionalidades ecológicas

### Economizar Toner

Pode economizar o toner usando esta função. Quando configurar economizar toner para **Lig**, a impressão será mais clara. A configuração pré-definida é **Desl**.

- 1 Prima **Menu**, **1**, **6**, **1**.



- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig** (ou **Desl**).  
Prima **OK**.

- 3 Prima **Parar/Sair**.



#### Nota

NÃO recomendamos o modo Economizar Toner para a impressão de fotografias ou de imagens com escala de cinzentos.

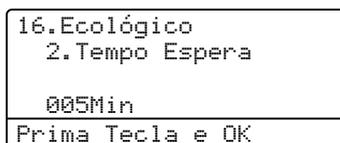
## Tempo de espera

A configuração do tempo de espera permite reduzir o consumo de energia desactivando o fusível enquanto o aparelho está no modo de espera.

Pode seleccionar por quanto tempo o aparelho deve estar em tempo de espera (de 000 a 240 minutos) antes de iniciar o modo espera. O temporizador reinicia automaticamente quando o aparelho receber um fax, dados do computador ou fizer uma cópia. O valor predefinido é 005 minutos.

Durante o modo espera, o LCD indica **Em espera**. Quando imprimir ou copiar no modo espera, ocorrerá um pequeno intervalo enquanto o fusível aquece.

- 1 Prima **Menu**, **1**, **6**, **2**.



- 2 Introduza a duração do período de espera do aparelho antes de entrar no modo espera (000 a 240).  
Prima **OK**.

- 3 Prima **Parar/Sair**.

## Desligar a Lâmpada do Digitalizador

A lâmpada do digitalizador mantém-se ligada durante 30 minutos antes de se desligar automaticamente para poupar a sua vida útil e reduzir o consumo de energia.

Para desligar a lâmpada do digitalizador, prima simultaneamente as teclas ◀ e ▶. A lâmpada mantém-se desligada até à próxima vez que usar a função digitalização.



### Nota

Desligar regularmente a lâmpada, reduzirá a vida útil desta.

## Contraste do LCD

Pode alterar o contraste para fazer com que o LCD fique mais claro ou mais escuro.

- 1 Prima **Menu, 1, 8**.



- 2 Prima ▶ para tornar o LCD mais escuro.  
Prima ◀ para tornar o LCD mais claro.  
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

## Segurança

Pode configurar o seu aparelho com múltiplos níveis de segurança utilizando o Bloqueio da Configuração e Bloqueio da Função Codificado. Não poderá continuar a programar Faxes a Enviar. Contudo, quaisquer Faxes a Enviar já programados serão enviados mesmo se activar o Bloqueio da Função Codificado, para que não sejam perdidos.

### Bloqueio de Configuração

A função Bloqueio da Configuração permite-lhe introduzir uma palavra-passe para evitar o acesso não autorizado às configurações do seu aparelho.

Anote num local seguro a sua palavra-passe. Caso se esqueça dela, contacte o seu revendedor Brother.

Quando Bloqueio da Configuração está *Lig*, não pode alterar as definições seguintes sem uma palavra-passe:

- Data/Hora
- ID do aparelho
- Configurações de Marcação Rápida
- Modo Temporizador
- Tipo de Papel
- Tamanho do Papel
- Volume
- Horário de Poupança de energia automático
- Ecologia
- Uso da gaveta
- Contraste do LCD
- Bloqueio da Configuração
- Bloqueio da Função Codificado

### Configurar a palavra-passe

- 1 Prima **Menu**, **1**, **9**, **1**.

```
19.Segurança
  1.Bloq. Config.

  Passw nova:XXXX
  Prima Tecla e OK
```

- 2 Introduza um número de quatro dígitos para a palavra-passe com os algarismos de **0** a **9**, **\*** ou **#**. Prima **OK**.
- 3 Reintroduza a palavra-passe quando o LCD indicar *Verif:.* Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

### Alterar a palavra-passe do bloqueio da configuração

- 1 Prima **Menu**, **1**, **9**, **1**.

```
19.Segurança
  1.Bloq. Config.
  ▲ Lig
  ▼ Config. Password
  Selec. ▲▼ ou OK
```

- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Config. Password*. Prima **OK**.
- 3 Introduza a sua palavra-passe de quatro dígitos. Prima **OK**.
- 4 Introduza um número de quatro dígitos como nova palavra-passe. Prima **OK**.
- 5 Re-introduza a sua nova palavra-passe quando o LCD indicar *Verif:.* Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar/Sair**.

## Activar/Desactivar a função Bloqueio da Configuração

Se tiver introduzido uma palavra-chave incorrecta, quando segue as instruções em baixo, o LCD indica *Pal-passe errada*. Reintroduza a palavra-passe correcta.

### Activar o bloqueio da configuração

- 1 Prima **Menu, 1, 9, 1**.

```

19.Segurança
 1.Bloq. Config.
▲   Lig
▼   Config. Password
Selec. ▲▼ ou OK
  
```

- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Lig*. Prima **OK**.

- 3 Introduza a sua palavra-passe de quatro dígitos. Prima **OK**.

- 4 Prima **Parar/Sair**.

### Desactivar o bloqueio da configuração

- 1 Prima **Menu, 1, 9, 1**.

```

19.Segurança
 1.Bloq. Config.

Password:XXXX
Prima Tecla e OK
  
```

- 2 Introduza a sua palavra-passe de quatro dígitos. Prima **OK** duas vezes.

- 3 Prima **Parar/Sair**.

## Bloqueio da função Codificado

O Bloqueio da Função Codificado permite impedir o acesso público a certas funções do aparelho (Fax Tx, Fax Rx, Cópia, Digitalização e Imprimir<sup>1</sup>).

Esta função também impede os utilizadores de alterar as configurações predefinidas do aparelho ao limitar o acesso às configurações do menu.

É necessário desactivar pelo menos uma função para activar o Bloqueio da Função Codificado para o utilizador geral.

O acesso a funções restritas pode ser activado criando um utilizador restrito. Os utilizadores restritos devem seleccionar o nome memorizado e introduzir a palavra-passe para usar o aparelho.

Anote num local seguro a sua palavra-passe. Caso se esqueça dela, contacte o seu revendedor Brother.

<sup>1</sup> Imprimir inclui Enviar PC Fax assim como os trabalhos de impressão.



### Nota

- Pode definir um máximo de 25 utilizadores individuais e um utilizador Público.
- Quando configurar um utilizador Público, pode limitar uma ou mais funções do aparelho a todos os utilizadores que não possuem uma palavra-passe.
- Só os administradores podem definir as limitações e efectuar alterações para cada utilizador.
- Quando a opção *Imprimir* está desactivada, os trabalhos de impressão através do PC serão cancelados sem notificação.
- Quando o Bloqueio da Função Codificado está activado, pode utilizar apenas *21.Contraste*, *26.Tx polling* ou *27.Config.pg.ros* no menu Fax.
- Recepção por Polling está activada apenas quando a Transmissão e Recepção de faxes estão activadas.

## Configurar a palavra-passe do administrador

A palavra-passe definida neste passo é para o administrador. Esta palavra-passe é utilizada para configurar utilizadores e para activar/desactivar o Bloqueio da Função Codificado. Consulte *Configurar os utilizadores restritos* na página 31 e *Activar Bloqueio da Função Codificado* na página 31.

- 1 Prima **Menu, 1, 9, 2.**

```
19.Segurança
 2.Função Fechar

Passw nova:XXXX
Prima Tecla e OK
```

- 2 Introduza um número de quatro dígitos para a palavra-passe com os algarismos entre **0-9, \*** ou **#**.  
Prima **OK**.
- 3 Reintroduza a palavra-passe quando o LCD indicar *Verif.*  
Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

## Configurar o utilizador Público

Pode configurar o utilizador Público. Os utilizadores Públicos não precisam de introduzir uma palavra-passe.



### Nota

Tem de desactivar pelo menos uma função para poder ligar o Bloqueio da Função Codificado para o Utilizador público.

- 1 Prima **Menu, 1, 9, 2.**

```
19.Segurança
 2.Função Fechar
▲ Fechar Off-On
▼ Conf. Pal-passe
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Conf.Utilizad..*  
Prima **OK**.

- 3 Introduza a palavra-passe Administrador.  
Prima **OK**.

```
19.Segurança
 Conf.Utilizad.
▲ Público
▼ Utilizador01
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Público*.  
Prima **OK**.

- 5 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Activado* ou *Desactivado* para *Transm. Fax*.  
Prima **OK**.  
Depois de definir *Transm. Fax*, repita este passo para *Recep. Fax*, *Cópia (Cores)*, *Cópia (P e B)*, *Digitaliza e Imprimir*.  
Prima **OK**.



### Nota

Pode definir impressão através de PC apenas para o utilizador público. Quando a impressão estiver desactivada para o utilizador público, nenhum utilizador restrito poderá utilizar a função de Impressão.

- 6 Prima **Parar/Sair**.

## Configurar os utilizadores restritos

Pode configurar utilizadores com restrições e uma palavra-passe.

- 1 Prima **Menu**, **1**, **9**, **2**.

```

19.Segurança
 2.Função Fechar
▲ Fechar Off-On
▼ Conf. Pal-passe
Selec. ▲▼ ou OK

```

- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Conf.Utilizad..**  
Prima **OK**.

- 3 Introduza a palavra-passe Administrador.  
Prima **OK**.

```

19.Segurança
 Conf.Utilizad.
▲ Público
▼ Utilizador01
Selec. ▲▼ ou OK

```

- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Utilizador01**.  
Prima **OK**.

- 5 Utilize o teclado numérico para introduzir o nome do utilizador. (Consulte *Introduzir texto* na página 222.)  
Prima **OK**.

- 6 Introduza uma palavra-passe de quatro dígitos para o utilizador.  
Prima **OK**.

- 7 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Activado** ou **Desactivado** para **Transm. Fax**.  
Prima **OK**.  
Depois de definir **Transm. Fax**, repita este passo para **Recep. Fax**, **Cópia (Cores)**, **Cópia (P e B)** e **Digitaliza**.  
Prima **OK**.

- 8 Repita **4** a **7** para introduzir qualquer utilizador e palavra-passe adicional.

- 9 Prima **Parar/Sair**.



### Nota

Não pode utilizar a mesma palavra-passe que outros utilizadores.

## Activar/Desactivar Bloqueio da Função Codificado

Se tiver introduzido uma palavra-chave incorrecta, quando segue as instruções em baixo, o LCD indica **Pal-passe errada**. Reintroduza a palavra-passe correcta.

## Activar Bloqueio da Função Codificado

- 1 Prima **Menu**, **1**, **9**, **2**.

```

19.Segurança
 2.Função Fechar
▲ Fechar Off-On
▼ Conf. Pal-passe
Selec. ▲▼ ou OK

```

- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Fechar Off-On**.  
Prima **OK**.

- 3 Introduza a sua palavra-passe- de quatro dígitos como administrador.  
Prima **OK**.

## Desactivar Bloqueio de Função Codificado

- 1 Prima **Menu**, **1**, **9**, **2**.

```

19.Segurança
 2.Função Fechar
▲ Fechar On-Off
▼ Alte.Utilizad.
Selec. ▲▼ ou OK

```

- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Fechar On-Off**.  
Prima **OK**.

- 3 Introduza a sua palavra-passe- de quatro dígitos como administrador.  
Prima **OK**.

## Alternar Utilizadores

Esta configuração permite que um utilizador restrito inicie a sessão no aparelho quando Bloqueio da Função Codificado está activado.



### Nota

Quando um utilizador restrito acabou de utilizar o aparelho, este volta à configuração Público e à configuração Modo Temporizador ao mesmo tempo (**Menu, 1, 1**). (Consulte *Modo temporizador* na página 22. Além disso, pode sair de um utilizador individual pressionando a tecla de Modo iluminada.)

- 1 Prima, ao mesmo tempo, **Alterna e Segura**.

Função Fechar Alte.Utilizad.  PIN:XXXX Introduza PIN
--

- 2 Introduza a sua palavra-passe de quatro dígitos. Prima **OK**.

**Quando o modo de Cópia está desactivado:**

- 1 Prima a tecla **Copiar**.

Acesso Negado  PIN: Introduza PIN
--

- 2 Introduza a sua palavra-passe de quatro dígitos. Prima **OK**.

**Quando o modo de Digitalização está desactivado:**

- 1 Prima a tecla **Digitalizar**.

Acesso Negado  PIN: Introduza PIN
--

- 2 Introduza a sua palavra-passe de quatro dígitos. Prima **OK**.



# Fax

---

<b>Enviar um fax</b>	<b>34</b>
<b>Receber um Fax</b>	<b>45</b>
<b>Telefone e dispositivos externos</b>	<b>51</b>
<b>Marcar e memorizar números</b>	<b>56</b>
<b>Opções de fax remoto (apenas a preto e branco)</b>	<b>64</b>
<b>Polling</b>	<b>71</b>
<b>Imprimir relatórios</b>	<b>75</b>

# 5

## Enviar um fax

### Como enviar faxes

#### Introduzir o modo fax

Para introduzir o modo fax, prima  (Fax), e a tecla ilumina-se em azul.

#### Enviar um fax com um único lado a partir do ADF

Usar o ADF é o modo mais fácil de enviar um fax.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax .
- 2 Coloque o documento *virado para cima* no alimentador.
- 3 Marque o número de fax. (Consulte *Como marcar* na página 56.)
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
  - Se premir **Iniciar Mono**, o aparelho digitaliza as páginas na memória e depois envia o documento.
  - Se premir **Iniciar Cor**, o aparelho começa a fazer a marcação e envia o documento em tempo real.

#### Nota

- Para cancelar um fax em progresso prima **Parar/Sair**.
- Se a mensagem *Memória Cheia* aparece enquanto está a guardar um documento a preto e branco na memória, prima **Parar/Sair** para cancelar ou **Iniciar Mono** para enviar as páginas digitalizadas.

### Envio de um fax de dupla face do ADF

Pode enviar um documento de dupla face a partir do ADF. Para cancelar um fax em progresso prima **Parar/Sair**.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax .
- 2 Coloque o documento no ADF.
- 3 Prima **Frente e verso**.
- 4 Marque o número de fax. (Consulte *Como marcar* na página 56.)
- 5 Prima **Iniciar Mono**.



#### Nota

Documentos de duas faces de tamanho legal não podem ser enviados por fax a partir do ADF.

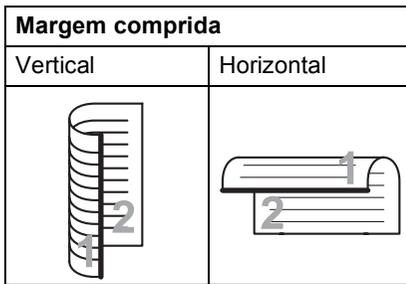
### Alterar uma configuração de fax de dupla face

Antes de enviar um fax, tem de seleccionar o formato de digitalização dúplex. O formato que seleccionar depende da configuração do documento de dupla face.

- 1 Prima **Menu, 1, 0, 2**.

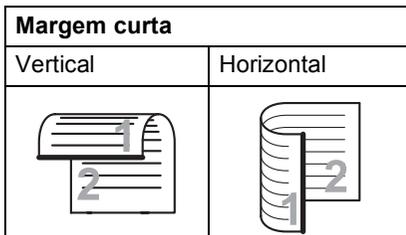
```
10.Digital. Doc.
 2.Digit. Duplex
▲ Margem compr.
▼ Margem curta
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 2 Efectue um dos seguintes passos:
  - Se o documento estiver virado na margem comprida, prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Margem compr..*Prima **OK**.



- Se o documento estiver virado na margem curta, prima ▲ ou ▼ para seleccionar Margem curta.

Prima **OK**.



- 3 Prima **Parar/Sair**.

## Enviar faxes a partir do vidro do digitalizador

Pode usar o vidro do digitalizador para enviar faxes das páginas de um livro ou uma página de cada vez. O tamanho dos documentos pode ir até Letter ou A4, Legal ou Folio.

Pode apenas enviar faxes coloridos de uma só página a partir do vidro do digitalizador.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax .
- 2 Coloque o seu documento *virado para baixo* no vidro do digitalizador.
- 3 Marque o número de fax. (Consulte *Como marcar* na página 56.)

- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
  - Se premir **Iniciar Mono**, o aparelho inicia a digitalização da primeira página. Vá para 5.
  - Se premir **Iniciar Cor**, o aparelho inicia o envio. Vá para 7.

- 5 Após o aparelho ter digitalizado a página, o LCD pede para escolher uma das seguintes opções:

```
Fax VidPlano:
Página seguinte?
▲ 1.Sim
▼ 2.Não(Enviar)
Selec. ▲▼ ou OK
```

- Prima **1** para enviar outra página. Vá para 6.
- Prima **2** ou **Iniciar Mono** para enviar o documento. Vá para 7.

- 6 Coloque a próxima página no vidro do digitalizador, prima **OK**. Repita a fase 5 e 6 por cada página adicional.

```
Fax VidPlano:
Config.Pág.Segui
Depois prima OK
```

- 7 O aparelho envia automaticamente o fax.

### Nota

- Prima **Parar/Sair** para cancelar um fax em progresso.
- Quando enviar várias páginas a partir do vidro do digitalizador, a transmissão em tempo real deve estar configurada para Desl.

## Enviar documentos de tamanho legal por fax a partir do vidro do digitalizador

Para enviar documentos de tamanho legal por fax, tem de ajustar o tamanho do vidro de digitalização para *Legal/Folio*, pois de outro modo os faxes ficarão incompletos.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax



- 2 Prima **Menu**, **1**, **0**, **1**.



- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Legal/Folio*.  
Prima **OK**.

- 4 Prima **Parar/Sair**.

## Cancelar um fax em progresso

Prima **Parar/Sair** para cancelar um fax em progresso. Se o aparelho já está a marcar ou enviar o fax será necessário premir **1** para confirmar.

## Distribuição (apenas a preto e branco)

Distribuição permite enviar a mesma mensagem de fax para vários números de fax. Pode incluir números de Grupos, Um Toque, Marcação Rápida e até 50 números de marcação manual na mesma distribuição.

Pode distribuir faxes, no máximo, para 390 números diferentes. Isto vai depender de quantos grupos, códigos de acesso ou números de cartão de crédito tiver memorizado e, de quantos faxes estão programados ou guardados na memória.



### Nota

Utilize **Busca/Marc Rápida** para ajudá-lo a seleccionar facilmente os números.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax



- 2 Coloque o documento.

- 3 Introduza um número.

Prima **OK**.

Pode utilizar números de Um toque, Marcação Rápida, de Grupo, ou um número introduzido manualmente utilizando o teclado de marcação. (Consulte *Como marcar* na página 56.)

- 4 Repita o processo 3 até ter introduzido todos os números de fax para os quais pretende distribuir faxes.

- 5 Prima **Iniciar Mono**.

Depois de terminada a distribuição, é imprimido um Relatório de Distribuição para o informar dos resultados.

 **Nota**

- Apenas pode efectuar o envio para números IFAX com uma resolução Standard, Fina ou Foto.
- O perfil de Digitalização dos números de Um Toque, Marcação Rápida ou Grupo que seleccionou anteriormente será aplicado à distribuição de faxes.
- Se a resolução do fax do número de fax que seleccionou primeiro for S.fina e introduzir um número IFAX memorizado, no LCD aparece Selec.:Std/fino. Prima **Resolução** e seleccione Standard, Fina ou Foto e, em seguida, volte a introduzir o número IFAX. Se pretender introduzir outros números, volte a 3.

## Cancelar uma distribuição de fax em progresso

Durante a distribuição pode cancelar o fax que está a ser enviado ou toda a tarefa de distribuição.

**1** Prima **Menu, 2, 6**.

O LCD apresenta o fax que está a ser marcado (por exemplo, #001 0123456789) e o número da tarefa de distribuição (por exemplo, Multidifus.#001):



**2** Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o número da tarefa que pretende cancelar. Prima **OK**.

**3** Prima **1** para limpar o número da tarefa ou **2** para sair. Se decidir cancelar apenas o fax que está a ser enviado **2**, o aparelho pergunta se quer cancelar a distribuição. Prima **1** para limpar a tarefa de distribuição completa ou **2** para sair.

**4** Prima **Parar/Sair**.

## Operações de envio adicionais

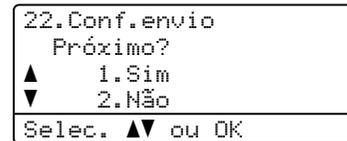
### Enviar faxes usando configurações múltiplas

Antes de enviar um fax, pode alterar qualquer combinação destas configurações: contraste, resolução, modo internacional, timer de fax programado, transmissão em polling, transmissão em tempo real ou transmissão da configuração da página de rosto.

**1** Certifique-se que está no modo Fax



Após a aceitação de cada configuração, o LCD pergunta se pretende introduzir mais configurações:



**2** Efectue um dos seguintes passos:

- Para seleccionar configurações adicionais, prima **1**. O LCD volta para o menu Conf.envio para que possa escolher outra configuração.
- Se tiver terminado a selecção das configurações, prima **2** e vá para o próximo passo para enviar o seu fax.

## Página de rosto electrónica (apenas a preto e branco)

Se ainda *não* tiver programado a ID do aparelho esta função não funciona. (Consulte o *Guia de Instalação Rápida*.)

Pode enviar automaticamente uma página de rosto com todos os faxes. A sua página de rosto inclui o ID do aparelho, um comentário, e o nome guardado na memória da marcação-de um toque ou -velocidade.

Se seleccionar *Próximo fax:Lig* pode também exibir os números das páginas na página de rosto.

Pode seleccionar um dos seguintes comentários predefinidos.

1. Coment. Desat.
2. Favor ligar
3. Urgente
4. Confidencial

Em vez de utilizar um dos comentários pré-definidos, pode introduzir duas mensagens pessoais comum comprimento de, no máximo, 27 caracteres. Sirva-se da tabela na página 222 para a introdução de caracteres.

(Consulte *Criar comentários personalizados* na página 38.)

5. (Utilizador definido)
6. (Utilizador definido)



### Nota

Apenas pode enviar a página de rosto para um fax a preto e branco. Se premir **Iniciar Cor** para enviar um fax, a página de rosto não será enviada.

## Criar comentários personalizados

Pode configurar até dois comentários personalizados.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax



- 2 Prima **Menu, 2, 2, 8**.

```
22.Conf.envio
 8.Nota Pag.rosto
▲      5.
▼      6.
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 3 Prima ▲ ou ▼ para escolher a posição 5 ou 6 para memorizar o seu comentário. Prima **OK**.

- 4 Utilize o teclado de marcação para introduzir um comentário personalizado. Prima **OK**.

Sirva-se da tabela da página 222 para a introdução de caracteres.

## Enviar uma página de rosto para o fax seguinte

Se desejar enviar uma página de rosto apenas para o fax seguinte, o aparelho pede-lhe que introduza o número de páginas que está a enviar de forma a que possam ser imprimidos na página de rosto.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax



- 2 Coloque o documento.

- 3 Prima **Menu, 2, 2, 7**.

```
22.Conf.envio
 7.Config.pg.ros
▲      Próximo fax:Lig
▼      Próximo fax:Desl
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Próximo fax:Lig* (ou *Próximo fax:Desl*). Prima **OK**.

- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um comentário.  
Prima **OK**.
- 6 Introduza dois dígitos para indicar o número de páginas que está a enviar.  
Prima **OK**.  
Por exemplo, prima **0, 2** para duas páginas ou introduza **0, 0** para deixar o número de páginas em branco. Se cometer algum erro, prima ◀ ou **Limpar/Voltar** para voltar atrás e reintroduzir o número de páginas.

### Enviar uma página de rosto para todos os faxes

Pode configurar o aparelho para enviar uma página de rosto sempre que enviar um fax.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax .

- 2 Prima **Menu, 2, 2, 7**.

```

22.Conf.envio
 7.Config.pg.ros
▲ Próximo fax:Lig
▼ Próximo fax:Desl
Selec. ▲▼ ou OK
    
```

- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Lig (ou Desl).  
Prima **OK**.

- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um comentário.  
Prima **OK**.

### Usar uma página de rosto impressa

Se quiser usar uma página de rosto impressa onde possa escrever, pode imprimir uma amostra e depois anexá-la ao fax.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax .

- 2 Prima **Menu, 2, 2, 7**.

```

22.Conf.envio
 7.Config.pg.ros
▲ Próximo fax:Lig
▼ Próximo fax:Desl
Selec. ▲▼ ou OK
    
```

- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Imprimir amostr.  
Prima **OK**.

- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.  
O seu aparelho imprime uma cópia da página de rosto.

- 5 Prima **Parar/Sair**.

### Contraste

Na maioria dos documentos, a configuração predefinida de **Auto** terá os melhores resultados. Essa configuração selecciona automaticamente o contraste mais adequado para o documento.

Se o documento for muito claro ou muito escuro, a alteração do contraste pode melhorar a qualidade do fax.

Utilize **Escuro** para que o documento enviado por fax fique mais claro.

Utilize **Claro** para que o documento enviado por fax fique mais escuro.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax .

- 2 Coloque o documento.

- 3 Prima **Menu, 2, 2, 1**.

```

22.Conf.envio
 1.Contraste
▲ Auto
▼ Claro
Selec. ▲▼ ou OK
    
```

- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Auto**, **Claro** ou **Escuro**.  
Prima **OK**.

 **Nota**

Mesmo se seleccionar **Claro** ou **Escuro**, o aparelho enviará o fax utilizando a configuração **Auto** se seleccionar **Foto** como a Resolução do Fax.

 **Nota**

Podem seleccionar quatro configurações de resolução diferentes para faxes a preto e branco e duas para faxes a cores.

## Alterar a resolução de fax

A qualidade de um fax pode ser melhorada alterando a resolução de fax. A resolução pode ser alterada para o próximo fax ou para todos os faxes.

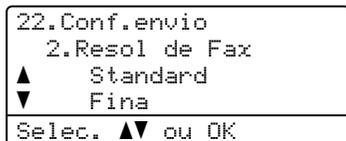
### Para alterar a resolução de fax para o próximo fax

- 1 Certifique-se que está no modo Fax .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima **Resolução** e, de seguida, **▲** ou **▼** para seleccionar a resolução. Prima **OK**.

### Alterar a resolução predefinida de fax

- 1 Certifique-se que está no modo Fax .

- 2 Prima **Menu**, **2**, **2**, **2**.



- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar a resolução que pretende. Prima **OK**.

Preto e branco	
Standard	Adequada para a maioria dos documentos.
Fina	Adequada para pequenas impressões e para transmissões um pouco mais lentas do que a resolução standard.
S.fina	Adequada para pequenas impressões ou imagens e transmissões mais lentas do que a resolução fina.
Foto	Utilize quando o documento apresentar vários tons de cinzento ou for uma fotografia. Esta é a transmissão mais lenta.

Cor	
Standard	Adequada para a maioria dos documentos.
Fina	Utilize quando o documento é uma fotografia. O tempo de transmissão é mais lento do que o da resolução standard.

Se seleccionar **S.fina** ou **Foto** e depois utilizar a tecla **Iniciar Cor** para enviar um fax, o aparelho enviará o fax utilizando a configuração **Fina**.

## Acesso duplo (apenas a preto e branco)

O seu aparelho suporta o acesso duplo, que lhe permite marcar um número, e começa a guardar o fax na memória, mesmo quando já está a enviar ou a receber um fax.

O LCD indica o número da nova tarefa. O número de páginas que pode digitalizar varia conforme os dados que está a imprimir nas páginas.



**Nota**

- O aparelho utiliza normalmente o acesso duplo.
- Se receber uma mensagem Memória Cheia durante a digitalização da primeira página de um fax, prima **Parar/Sair** para cancelar a digitalização. Se receber a mensagem Memória Cheia durante a digitalização de outra página, pode premir **Iniciar Mono** para enviar as páginas digitalizadas até então ou premir **Parar/Sair** para cancelar a operação.

## Transmissão em tempo real

Quando envia um fax, o aparelho digitaliza os documentos na memória antes de os enviar. Assim que a linha telefónica estiver livre, o aparelho efectua a marcação e envia o fax.

Por vezes, pode querer enviar urgentemente um documento importante sem esperar pela transmissão da memória. Pode configurar Tx imediata para Lig em todos os documentos ou Próximo fax:Lig apenas para o próximo fax.

### Enviar em tempo real para todos os faxes

- 1 Certifique-se que está no modo Fax

- 2 Prima **Menu, 2, 2, 5**.

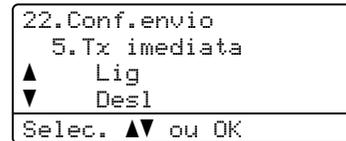


- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar Lig. Prima **OK**.

### Enviar em tempo real apenas para o próximo fax

- 1 Certifique-se que está no modo Fax

- 2 Prima **Menu, 2, 2, 5**.



- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar Próximo fax:Lig. Prima **OK**.



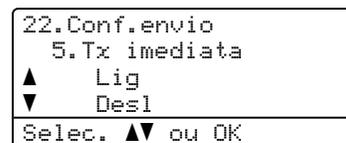
**Nota**

Na Transmissão em Tempo real, a função remarcação automática não funciona quando utilizar o vidro do digitalizador.

### Cancelar o envio em tempo real apenas para o próximo fax

- 1 Certifique-se que está no modo Fax

- 2 Prima **Menu, 2, 2, 5**.



- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar Próximo fax:Desl. Prima **OK**.



**Nota**

- Se a memória estiver cheia ou se estiver a enviar um fax a cores, o aparelho irá enviar o documento em tempo real (mesmo se Tx imediata estiver configurado para Desl).
- Na Transmissão em Tempo real, a função remarcação automática não funciona quando utilizar o vidro do digitalizador.

## Modo Internacional

Se tiver dificuldades em enviar um fax para o estrangeiro devido a uma má ligação, active o Modo Internacional.

Trata-se de uma configuração temporária que apenas está activa para o envio do próximo fax.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax



- 2 Coloque o documento.

- 3 Prima **Menu, 2, 2, 9**.

```
22.Conf.envio
  9.Modos internac
▲   Lig
▼   Desl
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Lig (ou Desl).  
Prima **OK**.

## Fax programado (apenas a preto e branco)

Pode memorizar até 50 faxes para enviar nas próximas 24 horas.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax



- 2 Coloque o documento.

- 3 Prima **Menu, 2, 2, 3**.

```
22.Conf.envio
  3.Fax Programado
Conf. hora=00:00
Prima Tecla e OK
```

- 4 Introduza a hora (formato de 24 horas) em que pretende enviar o fax.  
(*Por exemplo, introduza 19:45 para 7:45 da tarde.*)  
Prima **OK**.

O número de páginas que pode digitalizar para a memória varia conforme a quantidade de dados imprimidos em cada página.

## Transmissão de lote programado (apenas a preto e branco)

Antes de enviar faxes programados, o aparelho economiza organizando todos os documentos na memória por ordem de destino e hora programada.

Todos os faxes que são programados para envio simultâneo para o mesmo número de fax, são enviados como um único fax, poupando tempo na transmissão.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax



- 2 Prima **Menu, 2, 2, 4**.

```
22.Conf.envio
  4.Tx em lote
▲   Lig
▼   Desl
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Lig (ou Desl).  
Prima **OK**.

- 4 Prima **Parar/Sair**.

## Verificar e cancelar trabalhos em espera

Verifique quais os trabalhos da memória que estão a aguardar o envio. Se não há nenhum trabalho pendente, o LCD mostra Sem trab. Esper.. Pode cancelar um trabalho de fax que esteja armazenado e em espera na memória.

- 1 Prima **Menu**, **2**, **6**.

```

26.Trab.restantes
▲ #001 12:34 BROTHER
  #002 15:30 BIE
▼ #003 17:30 ABCDEFG
Selec. ▲▼ ou OK
  
```

O número de trabalhos à espera de envio é apresentado.

- 2 Efectue um dos seguintes passos:
  - Prima **▲** ou **▼** para percorrer a lista de trabalhos em espera, prima **OK** para seleccionar um trabalho e, depois prima **1** para cancelá-lo.
  - Prima **2** para sair sem cancelar.
- 3 Quando terminar, prima **Parar/Sair**.

## Enviar um fax manualmente

### Transmissão manual

A transmissão manual permite-lhe ouvir o tom de marcação, toque e tons de recepção de fax enquanto envia o fax.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Levante o auscultador de um telefone externo e ouça o sinal de marcação.
- 4 Marque o número de fax para o qual deseja ligar.
- 5 Quando ouvir o tom de fax, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
  - Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, prima **1** para enviar um fax.
- 6 Se levantou o auscultador de um telefone externo, pouse-o.

## Mensagem de memória cheia

---

Se receber uma mensagem

Memória Cheia durante a digitalização da primeira página de um fax, prima **Parar/Sair** para cancelar o fax.

Se receber a mensagem Memória Cheia durante a digitalização de outra página, pode optar entre premir **Iniciar Mono** para enviar as páginas que digitalizou até então ou premir **Parar/Sair** para cancelar a operação.



### Nota

---

Se receber uma mensagem

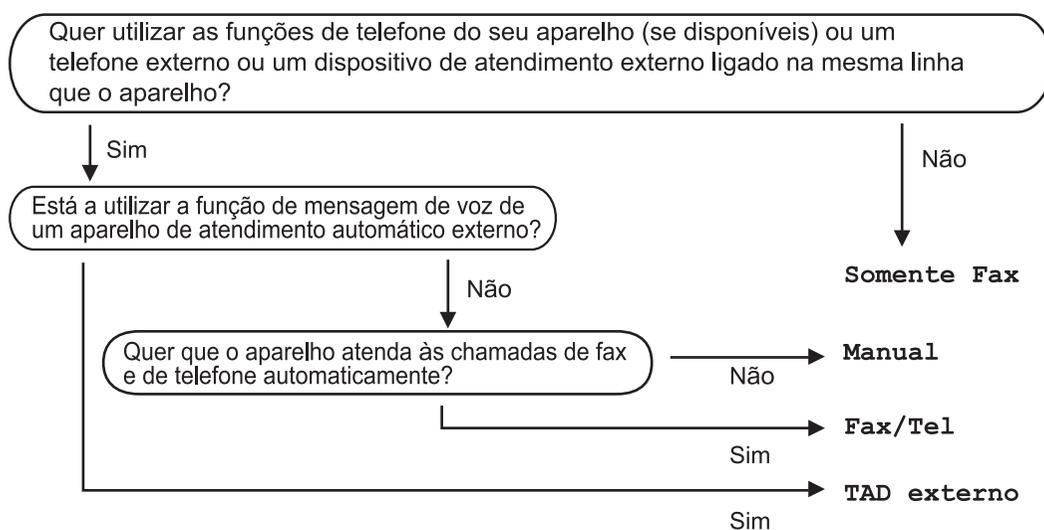
Memória Cheia enquanto estiver a enviar um fax e não quiser apagar os faxes armazenados para limpar a memória, pode enviar o fax em tempo real. (Consulte *Transmissão em tempo real* na página 41.)

---

## Modos de Recepção

Deve seleccionar o modo de recepção consoante os dispositivos externos e serviços telefónicos que tiver em linha. Os seguintes diagramas irão ajudá-lo a escolher o modo correcto. (Para obter mais informações sobre os modos de recepção, consulte *Utilizar o modos de recepção* na página 46.)

### Seleccionar o modo de recepção



Para configurar o modo de recepção, siga as seguintes instruções.

- 1 Prima **Menu**, **0**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o modo de recepção. Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

O LCD irá mostrar o modo de recepção actual.

```

01.Modo recepção
▲   Somente Fax
   Fax/Tel
▼   TAD externo
-----
Selec. ▲▼ ou OK
  
```

## Utilizar o modos de recepção

Alguns modos de recepção respondem automaticamente (*Somente Fax e Fax/Tel*). Pode desejar alterar o número de toques antes de utilizar estes modos. (Consulte *Número de toques* na página 47.)

### Fax apenas

---

*Somente Fax* modo responderá automaticamente a cada chamada como fax.

### Fax/Tel

---

O modo *Fax/Tel* ajuda-o a gerir automaticamente as chamadas recebidas, ao identificar se se tratam de chamadas de fax ou de voz e agindo de uma das formas seguintes:

- Os faxes serão automaticamente recebidos.
- Chamadas de voz fazem iniciar o pseudo-toque F/T para adverti-lo que tem de atender a chamada. O pseudo-toque F/T é um toque duplo rápido emitido pelo aparelho.

(Consulte também *Tempo de toque F/T* na página 47 e *Número de toques* na página 47.)

### Manual

---

O modo *Manual* desactiva todas as funções de atendimento automático de chamadas.

Para receber um fax no modo manual levante o auscultador do telefone externo. Quando ouvir os tons de fax (sinais curtos repetidos), prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** e, em seguida, prima **2** para receber um fax. Também pode utilizar a função Detectar Fax para receber faxes levantando o auscultador na mesma linha do aparelho.

(Consulte também *Detectar fax* na página 48.)

### TAD externo

---

O modo *TAD externo* permite que um mecanismo de atendimento externo lide com as chamadas recebidas. As chamadas recebidas serão tratadas de uma das seguintes formas:

- Os faxes serão automaticamente recebidos.
- Os emissores de voz podem gravar uma mensagem no TAD externo.

(Para obter mais informações, consulte *Ligar um TAD externo* na página 52.)

# Configurações do modo de recepção

## Número de toques

O número de toques configura o número de vezes que o aparelho toca antes de atender a chamada nos modos *Somente Fax* e *Fax/Tel.*

Se tiver telefones externos ou extensões na mesma linha do aparelho, mantenha o número máximo de toques.

(Consulte *Operações a partir de extensões* na página 54 e *Detectar fax* na página 48.)

- 1 Certifique-se que está no modo Fax



- 2 Prima **Menu, 2, 1, 1.**

```
21.Conf.recepção
 1.Número toques
▲   02
▼   03
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o número de toques antes do aparelho atender. Prima **OK.**

- 4 Prima **Parar/Sair.**

## Tempo de toque F/T

Quando alguém liga para o seu aparelho, você e o seu interlocutor ouvirão o toque normal do telefone. O número de toque é definido pela configuração de toques.

No caso da chamada ser um fax, o seu aparelho recebe-o; contudo, no caso de ser uma chamada de voz o aparelho começa a tocar o toque F/T (um toque duplo rápido) durante o tempo que definiu na configuração do tempo de toques F/T. Se ouvir o toque F/T, isto significa que tem uma chamada em linha.

Visto que o pseudo toque F/T é emitido pelo aparelho, as extensões e os telefones externo não *tocam*; no entanto, pode atender a chamada em qualquer telefone. (Para mais informações consulte *Usar Códigos Remotos* na página 55.)

- 1 Certifique-se que está no modo Fax



- 2 Prima **Menu, 2, 1, 2.**

```
21.Conf.recepção
 2.Temp.toq.f/t
▲   30 Segs
▼   40 Segs
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar durante quanto tempo o aparelho toca para indicar chamada de voz (20, 30, 40 ou 70 segundos). Prima **OK.**

- 4 Prima **Parar/Sair.**

## Detectar fax

Colocar o detectar fax em **Lig** permite ao aparelho receber automaticamente faxes, se levantar qualquer auscultador de um telefone na mesma linha que o aparelho.

Quando o ecrã LCD apresentar **Recebendo** ou quando ouvir 'ruídos' através do auscultador de uma extensão ligada a outra tomada de parede, pouse o auscultador e o aparelho irá receber o fax.

Se esta função está configurada como **Lig** mas o aparelho não efectua automaticamente a ligação do fax, quando levantar o auscultador de um telefone externo ou extensão prima \*51 no telefone externo ou extensão. (Consulte *Operações a partir de extensões* na página 54.)



### Nota

- Tem de activar a configuração **Códigos Remotos** para utilizar o **Código de Recepção de Fax \*51**. (Consulte *Usar Códigos Remotos* na página 55.)
- Se utilizar um modem, ou enviar faxes a partir de um computador na mesma linha telefónica e o aparelho as interceptar, configure detectar fax para **Desl**.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax



- 2 Prima **Menu, 2, 1, 3**.

```
21.Conf.recepção
 3.Recep. Fácil
▲ Lig
▼ Desl
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig** ou **Desl**.  
Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

## Configurar a densidade da impressão

Podemos ajustar a densidade da impressão, tornando as páginas mais claras ou mais escuras.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax



- 2 Prima **Menu, 2, 1, 7**.

```
21.Conf.recepção
 7.Densidade imp.
  -□□□□+
Selec. ◀▶ e OK
```

- 3 Prima **▶** para tornar a impressão mais escura.  
Ou prima **◀** para tornar a impressão mais clara.  
Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

## Operações de recepção adicionais

### Imprimir um fax a receber reduzido

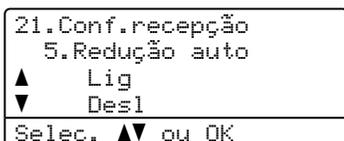
Se seleccionar **Lig**, o aparelho reduz automaticamente cada página de um fax a receber, de forma que caiba numa página de papel de tamanho A4, Letter, Legal ou Folio.

O aparelho calcula o rácio de redução através da utilização do tamanho de página do fax e da sua configuração do tamanho de papel (**Menu, 1, 3**).

- 1 Certifique-se que está no modo Fax



- 2 Prima **Menu, 2, 1, 5**.



- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig** (ou **Desl**).  
Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

### Impressão duplex (2 faces) para modo Fax

Se definir Duplex como **Lig** para a recepção de fax, o aparelho irá imprimir os faxes recebidos em ambas as faces do papel.

Para esta função, pode usar papel de formato A4, Letter, Legal ou Folio (8"x13").

- 1 Certifique-se que está no modo Fax



- 2 Prima **Menu, 2, 1, 0**.



- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig** (ou **Desl**).  
Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.



#### Nota

Quando activa Duplex, a função de redução automática também é activada.

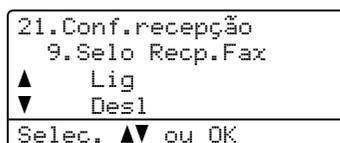
### Configurar o carimbo de recepção de fax (apenas a preto e branco)

Pode configurar o aparelho para imprimir a data e a hora de recepção na zona central superior de cada página de fax recebido.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax



- 2 Prima **Menu, 2, 1, 9**.



- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig** (ou **Desl**).  
Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.



#### Nota

- Quando estiver a utilizar o fax via internet não aparece a hora e data de recepção de faxes.
- Certifique-se de que ajustou a data e a hora no aparelho.

## Recepção de faxes na memória (apenas a preto e branco)

Quando acabar o papel da gaveta durante a recepção de um fax, o ecrã mostra *Sem Papel*, para pedir que coloque papel na gaveta de papel. (Consulte *Colocar papel e envelopes* na página 17.) Se não estiver em condições de colocar papel na gaveta, acontece o seguinte:

### Se Receber memór. está Lig:

O aparelho continua a receber o fax, embora as restantes páginas sejam armazenadas em memória, em função da memória disponível. Os faxes posteriores também serão armazenados na memória até esta ficar cheia. Quando a memória está cheia o aparelho deixa automaticamente de atender as chamadas. Para imprimir os faxes, coloque papel na gaveta do papel.

### Se Receber memór. está Desl:

O aparelho continua a receber o fax, embora as restantes páginas sejam armazenadas em memória, em função da memória disponível. A partir daí, o aparelho não atende automaticamente as chamadas até colocar papel na gaveta. Para imprimir o último fax recebido, coloque papel na gaveta.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax

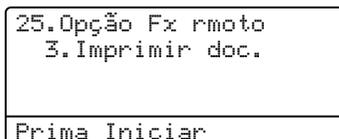


- 2 Prima **Menu, 2, 1, 6**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig** ou **Desl**.  
Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

## Imprimir um fax a partir da memória

Se estiver a utilizar a função Memorização de Fax (**Menu, 2, 5, 1**), pode imprimir ainda assim um fax a partir da memória quando está a trabalhar no seu aparelho. Consulte *Memorização de faxes* na página 65.

- 1 Prima **Menu, 2, 5, 3**.



- 2 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

## Serviços da linha telefónica

### Definir o tipo de linha telefónica

Se ligar o aparelho a uma linha que funciona com PBX ou ISDN para enviar e receber faxes, é necessário mudar o Tipo de Linha Telefónica seguindo os seguintes passos. Se estiver a utilizar uma linha que funciona com PBX, pode ainda configurar o seu aparelho para ter sempre acesso ou não a uma linha externa.

- 1 Prima **Menu**, **0**, **6**.

```

06.Conf.Linha Tel
▲ Normal
  ISDN
▼ PBX
Selec. ▲▼ ou OK
  
```

- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **PBX**, **ISDN** (ou **Normal**).  
Prima **OK**.  
Se seleccionar **ISDN** ou **Normal**, prima **OK** e vá até 6. Se seleccionar **PBX**, prima **OK** e vá até 3.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig** ou **Sempre**.  
Prima **OK**.
- 4 Seleccione **1.Alterar** ou **2.Sair**.  
Se seleccionar **1.Alterar**, vá até 5.  
Se seleccionar **2.Sair**, vá até 6.

- 5 Introduza o prefixo do número (até 5 dígitos) no teclado de marcação.  
Prima **OK**.



#### Nota

- Pode utilizar os números de 0 a 9, #, \* e !.  
(Prima **Tel/R** para mostrar "!").
- Se seleccionar **Lig**, premindo **Tel/R** (o ecrã apresenta "!") terá acesso a uma linha externa.
- Se seleccionar **Sempre**, pode aceder a uma linha externa sem premir **Tel/R**.

- 6 Prima **Parar/Sair**.

### PBX e TRANSFERIR

O aparelho é, inicialmente, configurado para **Normal**, o que permite ligar o aparelho a uma linha PSTN Normal (Rede Telefónica Pública Comutada). No entanto, muitos escritórios usam um sistema central telefónico ou Posto Privado de Mudança Automática (PBX). O seu aparelho pode ser ligado à maioria dos tipos de PBX. A função de remarcação do aparelho suporta apenas remarcações temporizadas (TBR). TBR pode funcionar com vários sistemas PBX permitindo-lhe o acesso a uma linha externa, ou transferir chamadas para outra extensão. A função funciona quando premir **Tel/R**.

 **Nota**

Pode programar o premir da tecla **Tel/R** como parte de um número memorizado numa localização de Um Toque ou Marcação Rápida. Quando programar o número de Um Toque ou de Marcação Rápida (**Menu, 2, 3, 1** ou **2, 3, 2**) prima, em primeiro lugar, **Tel/R** (o ecrã apresenta “!”) e, de seguida, introduza o número de telefone. Neste caso, não precisa de premir **Tel/R** todas as vezes que marcar usando uma localização Um Toque ou Marcação Rápida. (*Memorizar -números de marcação de Um Toque* na página 58 ou *Memorizar os números de Marcação rápida* na página 60.) Contudo, se PBX não estiver seleccionado na definição do Tipo de Linha Telefónica, não pode utilizar o número Um Toque ou Marcação Rápida para o qual a tecla **Tel/R** está programada.

## Ligar um TAD externo

Pode ligar um dispositivo de atendimento externo (TAD) à mesma linha telefónica do seu aparelho. Quando o TAD atende uma chamada, o seu aparelho “aguarda” pelos tons CNG (chamada de fax) enviados por um aparelho de fax emissor. Se os detectar, o aparelho atende a chamada e recebe o fax. Se não os detectar, o aparelho deixa o TAD registar uma mensagem de voz e o mostrador indica *Telefone*.

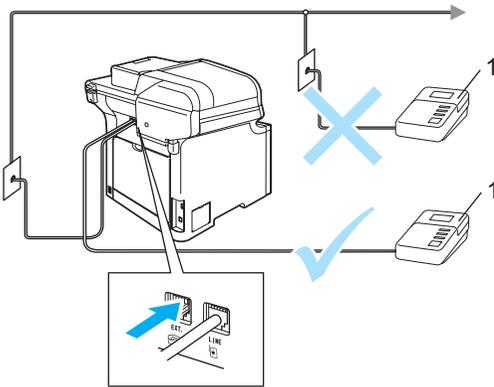
O TAD externo deve atender nos quatro toques (a configuração recomendada é dois toques). Isto porque o aparelho não detecta os tons CNG até o TAD externo atender a chamada. O aparelho emissor envia tons CNG com uma duração de oito a dez segundos. Não é aconselhável usar a função de poupança (economizador) no TAD externo, se este necessitar de mais de quatro toques para activar-se.

 **Nota**

Se tiver problemas na recepção dos faxes, reduza a configuração do número de toques no TAD externo.

## Ligações

O TAD externo deve ser ligado tal como indicado na ilustração a seguir.



### 1 TAD

- 1 Configure o TAD externo para tocar uma ou duas vezes. (A configuração Número de Toques do aparelho não se aplica.)
- 2 Grave a mensagem de atendimento no TAD externo.
- 3 Configure o TAD para atender chamadas.
- 4 Configure o modo Recepção para TAD externo. (Consulte *Seleccionar o modo de recepção* na página 45.)

## Gravar uma Mensagem de Atendimento

- 1 Grave 5 segundos de silêncio no início da mensagem. Isto permite ao aparelho detectar tons de fax.
- 2 Limite a duração da mensagem a 20 segundos.



### Nota

É aconselhável começar a OMG com um período de silêncio de 5 segundos porque o aparelho não detecta tons de fax com vozes. Pode tentar eliminar esta pausa, mas se o aparelho não receber correctamente, deve voltar a gravar a OMG para incluir a pausa.

## Ligações multi-linhas (PBX)

Aconselhamos que contacte a empresa que instalou o PBX para solicitar a ligação do seu aparelho. Se tiver um sistema multi-linhas, sugerimos que peça à pessoa que o instalar para ligar a unidade à última linha do sistema. Deste modo, o aparelho não é activado sempre que o sistema receber uma chamada telefónica. Se todas as chamadas a receber forem atendidas por uma operadora, aconselhamos de configurar o Modo de Recepção para *Manual*.

Não podemos garantir que o aparelho funcione correctamente com um PBX em todas as situações. Quaisquer problemas com o envio ou recepção de faxes devem ser comunicados primeiro à empresa que gere o PBX.

## Telefones externos e extensões



### Nota

Tem de activar a configuração Códigos Remotos para utilizar o Código de Recepção de Fax \*51 e o Código de Atendimento do Telefone #51. (Consulte *Usar Códigos Remotos* na página 55.)

## Operações a partir de extensões

Se atender uma chamada de fax numa extensão, ou num telefone externo que esteja correctamente ligado ao aparelho na ficha correcta do aparelho, pode fazer com que o aparelho atenda a chamada usando o Código de Recepção de Fax. Quando premir o Código de Recepção de Fax \*51 o aparelho começa a receber o fax.

### Se atender uma chamada e não houver ninguém na linha:

Parta do princípio que está a receber um fax manual.

Prima \*51 e espere pelo ruído ou até que o LCD do aparelho indique *Recebendo, e*, de seguida, desligue.



### Nota

Também pode utilizar a função Detectar Fax para fazer com que o aparelho atenda a chamada. (Consulte *Detectar fax* na página 48.)

## Apenas para o modo Fax/Tel

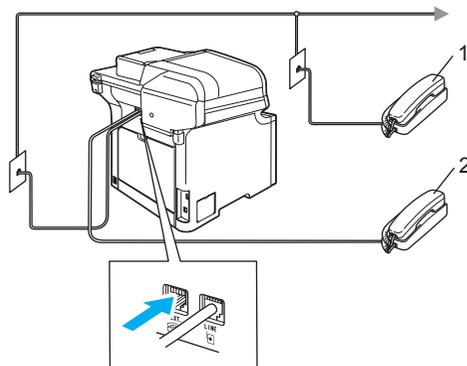
Quando o aparelho está em modo Fax/Tel, utiliza o Número de Toques F/T (pseudo/duplo toque) para o alertar para uma chamada de voz.

Levante o auscultador do telefone externo e, de seguida, prima **Tel/R** para responder.

Se estiver perto de uma extensão, deve levantar o auscultador durante o número de toques F/T e premir **#51** entre os pseudo/duplos-toques. Se não houver ninguém na linha, ou se alguém desejar enviar-lhe um fax, reenvie a chamada para o aparelho premindo \*51.

## Ligar um telefone externo ou uma extensão

Pode ligar um telefone destacado directamente ao aparelho tal como a figura a seguir ilustra.



**1 Extensão**

**2 Telefone externo**

Quando utilizar um telefone externo, o LCD indica *Telefone*.

## Usar um telefone externo sem fios não-Brother

Se ligar o seu telefone sem fios não Brother ao fio da linha telefónica (consulte a página 54) e se habitualmente levar consigo o telefone para outro local, é mais fácil atender chamadas durante o Número de Toques.

Se deixar o aparelho responder primeiro, tem de ir até ao aparelho para que possa premir **Tel/R** para transferir a chamada para o telefone sem fios.

## Usar Códigos Remotos

### Código de Recepção de Fax

Se atender uma chamada de fax num telefone externo ou extensão, pode pedir ao aparelho para atender a chamada ao premir o código de recepção de fax \*51. Aguarde os sons estridentes e, de seguida, pouse o auscultador. (Consulte *Detectar fax* na página 48.)

### Código de atendimento do telefone

Se receber uma chamada de voz e o aparelho está no modo F/T, toca o pseudo-toque F/T (toque- duplo) para o alertar após o número de toques inicial. Se atender a chamada numa extensão pode desactivar o pseudo-toque F/T premindo #51 (certifique-se de que prime *entre* os toques).

### Activar os códigos remotos

Tem de activar a configuração Códigos Remotos para utilizar o Código de Recepção de Fax e o Código de Atendimento do Telefone.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax



- 2 Prima **Menu, 2, 1, 4**.

21.Conf.recepção
4.Cód remoto
▲ Lig
▼ Desl
Selec. ▲▼ ou OK

- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Lig**. Prima **OK**.

- 4 Se não quiser alterar o Código de Recepção de Fax, prima **OK**.

- 5 Se não quiser alterar o Código de Atendimento do Telefone, prima **OK**.

- 6 Prima **Parar/Sair**.

### Alterar os códigos remotos

O código de recepção de fax pré-definido é \*51. O código de atendimento de telefone pré-definido é #51. Se ocorrerem problemas de ligação quando aceder ao TAD externo, tente alterar o código de três-dígitos, por exemplo ### e 555.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax



- 2 Prima **Menu, 2, 1, 4**.

21.Conf.recepção
4.Cód remoto
▲ Lig
▼ Desl
Selec. ▲▼ ou OK

- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Lig** ou **Desl**. Prima **OK**.

- 4 Se seleccionar **Lig** em 3, introduza o novo código de recepção de fax. Prima **OK**.

- 5 Introduza o novo código de atendimento de telefone. Prima **OK**.

- 6 Prima **Parar/Sair**.

# 8

## Marcar e memorizar números

### Como marcar

Pode fazer a marcação de uma das seguintes formas.

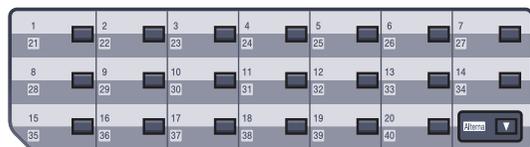
#### Marcação manual

Utilize o teclado de marcação para introduzir todos os dígitos do número de telefone ou do fax.



#### Marcação de Um Toque

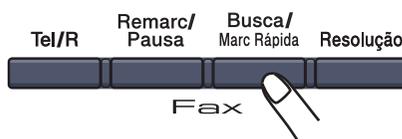
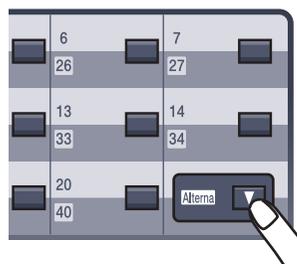
Prima a tecla de Um toque que contém o número que pretende marcar. (Consulte *Memorizar -números de marcação de Um Toque* na página 58.)



Para marcar números de Um Toque de 21 a 40, prima **Alternar** e a tecla de Um Toque ao mesmo tempo.

#### Marcação rápida

Prima simultaneamente **Alternar** e **Busca/Marc Rápida** e introduza o número de Marcação Rápida de três dígitos. (Consulte *Memorizar os números de Marcação rápida* na página 60.)



Número-de três dígitos



#### Nota

Se o LCD indicar *Não registado* quando introduz o número de Um Toque ou de Marcação Rápida, isto significa que não foi armazenado nenhum número.

## Procurar

Pode procurar por ordem alfabética os nomes armazenados nas memórias de Um toque-e Marcação Rápida. (Consulte *Memorizar -números de marcação de Um Toque* na página 58 e *Memorizar os números de Marcação rápida* na página 60.)

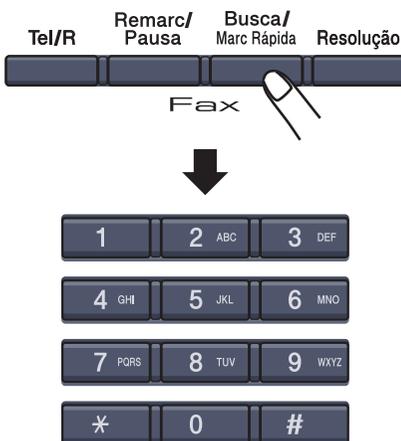
- 1 Prima **Busca/Marc Rápida**.
- 2 Prima o teclado de marcação para a primeira letra do nome.  
Prima **OK**.  
(Utilize a tabela de *Introduzir texto* na página 222 para ajudá-lo a introduzir as letras.)
- 3 Prima **▲** ou **▼** para percorrer os nomes até encontrar aquele que está à procura.  
Prima **OK**.



### Nota

Pode premir **Resolução** para alterar a resolução apresentada.

- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.



### Nota

- Se não introduzir uma letra e premir **OK** em **2**, irão aparecer todos os nomes registados. Prima **▲** ou **▼** para percorrer os nomes até encontrar aquele que está à procura.
- Se o LCD mostra `Nn contacto loc.`, ao introduzir a primeira letra do nome, isto significa que o nome relativo à letra não foi armazenado.

## Procurar LDAP

Se o aparelho estiver ligado a um servidor LDAP, pode procurar informações tais como números de fax e endereços de correio electrónico a partir do seu servidor. (Para obter mais detalhes sobre como configurar o LDAP, consulte o *Manual do Utilizador de Rede que se encontra no CD-ROM*.)

## Remarcação de fax

Se enviar um fax automaticamente e a linha estiver ocupada, o aparelho remarca automaticamente três vezes com intervalos de cinco minutos.

Se enviar manualmente um fax e a linha estiver ocupada, prima **Remarc/Pausa**, aguarde pela resposta do outro aparelho e, de seguida, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para tentar novamente. Se pretender efectuar uma segunda chamada para o último número marcado, pode poupar tempo se premir **Remarc/Pausa** e **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

**Remarc/Pausa** funciona apenas se fez a marcação através do painel de controlo.

## Memorizar números

Pode configurar o aparelho para efectuar os seguintes tipos de marcação fácil: Um Toque, Marcação Rápida e Grupos para Distribuição de faxes. Também pode especificar a resolução pré-definida para cada número de Um Toque e de-Marcação Rápida. Quando marcar um número de-marcação rápida, o LCD mostra o nome, se o armazenou, ou o número. Também pode ser memorizado um perfil de digitalização com o número de fax ou o endereço de correio electrónico.

Se ocorrer uma falha de energia, os números de marcação rápida memorizados não são eliminados.

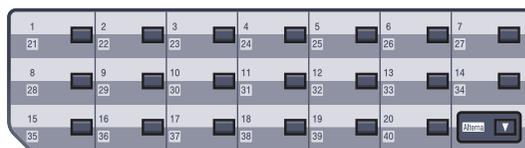
Um perfil de digitalização é a resolução e outras configurações de digitalização que selecciona quando memoriza um número. Por exemplo, se tiver seleccionado a opção Fax/Tel, ser-lhe-á pedido para seleccionar Standard, Fina, S.fina ou Foto. Em alternativa, se tiver seleccionado a opção de correio electrónico, ser-lhe-á pedido para seleccionar B/W200ppp, B/W200x100, Cor150ppp, Cor300ppp ou Cor600ppp.

## Memorizar uma pausa

Prima **Remarc/Pausa** para introduzir uma pausa de 3,5 segundos entre os números. Pode premir **Remarc/Pausa** tantas vezes quantas as necessárias para aumentar a duração da pausa.

## Memorizar -números de marcação de Um Toque

O aparelho possui 20 teclas de Um Toque onde pode armazenar 40 números de fax ou de telefone ou endereços de correio electrónico para a marcação automática. Para usar os números de 21 a 40, prima a tecla **Alterna** enquanto prime a tecla de Um Toque.



- 1 Prima **Menu**, **2**, **3**, **1**.

```
23.Conf.marc.auto
1.Marc. Um toque

Um toque:
Selec. Um Toque
```

- 2 Prima a tecla Um toque na qual deseja memorizar um número.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar Fax/Tel, E-Mail ou IFAX. Prima **OK**.
- 4 Escolha uma das opções que se seguem.
  - Introduza o número (até 20 caracteres). Se tiver seleccionado Fax/Tel. Prima **OK**.
  - Introduza o endereço de correio electrónico (máx. 60 caracteres) se seleccionar E-Mail ou IFAX. Utilize a tabela de *Introduzir texto* na página 222 para ajudá-lo a introduzir as letras. Prima **OK**.



### Nota

Se tiver seleccionado **E-Mail** e guardar o endereço de E-mail, apenas pode utilizar o endereço E-mail quando estiver no modo Digitalizar. Se tiver seleccionado **IFAX** e guardar o endereço de E-mail, apenas pode utilizar o endereço E-mail quando estiver no modo Fax.

- 5 Escolha uma das seguintes opções:
  - Introduza o nome usando o teclado de marcação (até 15 caracteres). Prima **OK**.
  - Prima **OK** para guardar o número ou o endereço de correio electrónico sem um nome.
- 6 Se quiser guardar uma resolução de fax/digitalização juntamente com o número, escolha uma das seguintes opções:
  - Se seleccionou **Fax/Tel** em 3, prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Std**, **Fina**, **S. Fina** ou **Foto**. Prima **OK** e vá para 8.
  - Se seleccionou **E-Mail** em 3, prima ▲ ou ▼ para seleccionar **B/W200ppp**, **B/W200x100**, **Cor150ppp**, **Cor300ppp** ou **Cor600ppp**. Prima **OK** e vá para 7.
  - Se seleccionou **IFAX** em 3, prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Std**, **Fina** ou **Foto**. Prima **OK** e vá para 8.
  - Prima **OK** se não quiser alterar a resolução predefinida. Vá para 8.

7

Escolha uma das opções que se seguem.

Se seleccionou **B/W200ppp** ou **B/W200x100** em 6, seleccione o formato de ficheiro (**TIFF** ou **PDF**) que vai usar para enviar para o seu PC. Se seleccionou **Cor150ppp**, **Cor300ppp** ou **Cor600ppp** em 6, seleccione o formato de ficheiro (**PDF** ou **JPEG**) que vai usar para enviar para o seu PC.) Prima **OK**.

8

Escolha uma das opções que se seguem.

- Para memorizar outro número de Um toque vá para a fase 2.
- Para terminar a memorização dos números de marcação de Um Toque prima **Parar/Sair**.



### Nota

Quando fizer uma Distribuição de faxes e tiver memorizado um perfil de digitalização com o número ou o endereço de Correio Electrónico, o perfil de digitalização dos números de Um Toque, Marcação Rápida ou Grupo que seleccionou anteriormente será aplicado à distribuição de faxes.

## Memorizar os números de Marcação rápida

Pode memorizar os números mais frequentemente usados como números de Marcação Rápida, para que quando faça a marcação não tenha de premir muitas teclas (prima **Alternar** e **Busca/Marc Rápida**, o número de três dígitos e **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**). O aparelho pode memorizar 300 números de Marcação Rápida (001 - 300).

### 1 Prima Menu, 2, 3, 2.

```
23.Conf.marc.auto
 2.Marcação rápid
Mrcção ráp?#
Prima Tecla e OK
```

### 2 Use o teclado de marcação para introduzir um número de-três dígitos da localização de Marcação Rápida (001-300). Prima **OK**.

### 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar Fax/Tel, E-Mail ou IFAX. Prima **OK**.

- ### 4 Escolha uma das seguintes opções:
- Introduza o número (até 20 caracteres) quando seleccionar Fax/Tel.  
Prima **OK**.
  - Introduza o endereço de correio electrónico (máx. 60 caracteres) se seleccionar E-Mail ou IFAX. Utilize a tabela de *Introduzir texto* na página 222 para ajudá-lo a introduzir as letras.  
Prima **OK**.

### Nota

Se tiver seleccionado E-Mail e guardar o endereço de E-mail, apenas pode utilizar o endereço E-mail quando estiver no modo Digitalizar. Se tiver seleccionado IFAX e guardar o endereço de E-mail, apenas pode utilizar o endereço E-mail quando estiver no modo Fax.

- ### 5 Escolha uma das seguintes opções:
- Introduza o nome usando o teclado de marcação (até 15 caracteres).  
Prima **OK**.
  - Prima **OK** para guardar o número ou o endereço de correio electrónico sem um nome.

- ### 6 Se quiser guardar uma resolução de fax/digitalização juntamente com o número, escolha uma das seguintes opções:
- Se seleccionou Fax/Tel em 3, prima **▲** ou **▼** para seleccionar Std, Fina, S. Fina ou Foto.  
Prima **OK** e vá para 8.
  - Se seleccionou E-Mail em 3, prima **▲** ou **▼** para seleccionar B/W200x100, B/W200ppp, Cor150ppp, Cor300ppp ou Cor600ppp. Prima **OK** e vá para 7.
  - Se seleccionou IFAX em 3, prima **▲** ou **▼** para seleccionar Std, Fina ou Foto. Prima **OK** e vá para 8.
  - Prima **OK** se não quiser alterar a resolução predefinida. Vá para 8.

- ### 7 Se seleccionou Preto e Branco em 6, seleccione o formato de ficheiro (TIFF ou PDF) que vai usar para enviar para o seu PC. Se seleccionou Cor em 6, seleccione o formato de ficheiro (PDF ou JPEG) que vai usar para enviar para o seu PC. Prima **OK**.

- ### 8 Escolha uma das seguintes opções:
- Para memorizar outro número de Marcação Rápida vá para 2.
  - Para terminar a memorização dos números de Marcação Rápida prima **Parar/Sair**.

### Nota

Quando fizer uma Distribuição de faxes e tiver memorizado um perfil de digitalização com o número ou o endereço de Correio Electrónico, o perfil de digitalização dos números de Um Toque, Marcação Rápida ou Grupo que seleccionou anteriormente será aplicada à distribuição de faxes.

## Alterar os números de Um Toque e de Marcação Rápida

Se tentar memorizar um número de Um toque ou Marcação Rápida num número já existente, o LCD indica o nome ou número já memorizado.

- 1 Efectue um dos seguintes passos:
  - Para alterar o número memorizado, prima **1**.
  - Para sair sem fazer alterações, prima **2**.

```

23.Conf.marc.auto
#005:MIKE
▲ 1.Alterar
▼ 2.Sair
Selec. ▲▼ ou OK
    
```

- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar Fax/Tel, E-Mail ou IFAX. Prima **OK**.
- 3 Introduza um novo número ou carácter. Prima **◀** ou **▶** para posicionar o cursor sob o carácter que deseja alterar e, em seguida, prima **Limpar/Voltar** para apagá-lo. Repita o processo para cada carácter que pretender apagar. Repita esta fase para alterar o nome.
- 4 Siga as instruções que começam em **6** Memorizar números de Um Toque e de Marcação Rápida. (Consulte *Memorizar -números de marcação de Um Toque* na página 58 e *Memorizar os números de Marcação rápida* na página 60.)

## Configurar grupos para distribuição

Se quiser enviar frequentemente o mesmo fax para vários números pode configurar um grupo.

Os Grupos são memorizados num número de Um Toque ou de Marcação Rápida. Cada grupo ocupa uma localização de Um Toque ou de Marcação Rápida. Em seguida, pode enviar faxes para todos os números memorizados num grupo pressionando apenas a tecla Um Toque ou introduzindo um número de Marcação Rápida e premindo **Iniciar Mono**.

Antes de adicionar números a um grupo tem de memorizá-los como números de Um toque ou de Marcação rápida. Pode criar até 20 pequenos Grupos ou pode atribuir até 339 números a um grande grupo.

- 1 Prima **Menu, 2, 3, 3**.

```

23.Conf.marc.auto
3.Config. grupos
Marcação de:
Prima Marcação Rápida
    
```

- 2 Selecciona uma localização vazia onde quer memorizar o grupo de uma das seguintes formas:
  - Prima uma tecla Um toque.
  - Prima simultaneamente **Alterna e Busca/Marc Rápida** e introduza a localização de Marcação Rápida com três dígitos. Prima **OK**.
- 3 Use o teclado de marcação para introduzir um número do grupo (01 a 20). Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar Fax/IFAX ou E-Mail. Prima **OK**.

- 5 Para adicionar números de Um toque ou de Marcação Rápida siga as instruções que se seguem:
- Para os números de Um Toque, prima as teclas de Um Toque uma após a outra.
  - Para números de Marcação Rápida, prima **Alterna** e **Busca/Marc Rápida** e, em seguida, introduza os três dígitos da localização de Marcação Rápida.

O LCD exibe os números de Um Toque escolhidos com um \* e os números de Marcação Rápida com um # (por exemplo \*006, #009).

- 6 Prima **OK** quando acabar de adicionar números.
- 7 Efectue um dos seguintes passos:
- Introduza o nome usando o teclado de marcação (até 15 caracteres). Utilize a tabela de *Introduzir texto* na página 222 para ajudá-lo a introduzir as letras.  
Prima **OK**.
  - Prima **OK** para guardar o grupo sem um nome.

- 8 Pode memorizar uma resolução de fax/digitalização juntamente com o número. Efectue um dos seguintes passos:
- Se seleccionou **Fax/IFAX** em 4, prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Std**, **Fina**, **S. Fina** ou **Foto**.  
Prima **OK** e vá para 10.
  - Se seleccionou **E-Mail** em 4, prima ▲ ou ▼ para seleccionar **B/W200x100**, **B/W200ppp**, **Cor150ppp**, **Cor300ppp** ou **Cor600ppp**.  
Prima **OK** e vá para 9.
  - Prima **OK** se não quiser alterar a resolução pré-definida. Vá para 10.



### Nota

Se seleccionou **Fax/IFAX** em 4 e adicionou números de Um Toque ou de Marcação Rápida que estão memorizados como 'IFAX', não pode seleccionar **S. Fina**.

9

Se seleccionou **B/W200ppp** ou **B/W200x100** em 8, seleccione o formato de ficheiro (TIFF ou PDF) que vai usar para enviar para o seu PC. Se seleccionou **Cor150ppp**, **Cor300ppp** ou **Cor600ppp** em 8, seleccione o formato de ficheiro (PDF ou JPEG) que vai usar para enviar para o seu PC. Prima **OK**.

10

Efectue um dos seguintes passos:

- Para memorizar outro grupo para distribuição. Vá para 2.
- Para terminar de memorizar grupos para distribuição, prima **Parar/Sair**.



### Nota

Distribuição de Fax é apenas para preto e branco.

## Combinação de números de Marcação Rápida

Pode associar mais de um número de Marcação Rápida quando marcar. Esta função pode ser útil se precisar de marcar um código de acesso para uma operadora de longa distância e pretender uma tarifa mais económica.

Por exemplo, pode ter armazenado '555' na Marcação Rápida #003 e '7000' na Marcação Rápida #002. Pode utilizar ambos para marcar '555-7000' se premir as seguintes teclas:

Prima, em simultâneo, **Alterna e Busca/Marc Rápida, 003**. Prima, em simultâneo, **Alterna e Busca/Marc Rápida, 002 e Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Os números podem ser adicionados manualmente introduzindo-os no teclado de marcação:

Prima, em simultâneo, **Alterna e Busca/Marc Rápida, 003, 7001** (no teclado de marcação), e **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Este irá marcar '555-7001'. Também pode adicionar uma pausa premindo na tecla **Remarc/Pausa**.

## Tons ou impulsos

Se o seu serviço de marcação for de Impulsos mas quiser enviar sinais de Tons (para banking, por exemplo), siga as seguintes instruções. Se o seu serviço for de Tons, não precisa de usar esta função para enviar sinais de tons.

- 1 Levante o auscultador do telefone externo e prima **Tel/R**.
- 2 Prima **#** no painel de controlo do aparelho. Quaisquer dígitos marcados depois disso enviam sinais de tons. Quando desligar, o aparelho retoma o serviço de marcação por Impulsos.

# Opções de fax remoto (apenas a preto e branco)

As opções de Fax Remoto **NÃO ESTÃO** disponíveis para os faxes a cores.

As funções de ligação remota para fax permite-lhe receber faxes quando não estiver perto do aparelho.

Apenas pode utilizar *uma* opção de Fax Remoto para fax de cada vez.

## Reenvio de faxes

A função Reenvio de Fax permite-lhe reenviar automaticamente os faxes recebidos para outro aparelho.

1 Prima **Menu**, **2**, **5**, **1**.

```
25.Opção Fx remoto
 1.Reenc./Mem.
▲   Desl
▼   Transfere fax
Selec. ▲▼ ou OK
```

2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Transfere fax**.  
Prima **OK**.

O LCD pede para introduzir o número de fax para onde pretende reenviar os faxes.

3 Introduza o número de reenvio (até 20 dígitos), utilizando a tecla Um Toque ou premindo **Alterna** ao mesmo tempo que prime **Busca/Marc Rápida** e introduza a localização de três dígitos.

### Nota

- Se memorizar um grupo numa tecla de Um Toque ou numa localização de Marcação Rápida, os faxes serão reenviados para vários números de fax.
- Também pode introduzir um endereço de correio electrónico se o aparelho tiver sido configurado para a função de Fax de Internet. (Para obter detalhes sobre o Fax de Internet, consulte o *Manual do Utilizador de Rede que se encontra no CD-ROM*. Para obter mais informações sobre Reenvio de Fax para Correio Electrónico, consulte o Brother Solutions Center em <http://solutions.brother.com>)

4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig** ou **Desl**.

```
25.Opção Fx remoto
   Impr.Segurança
▲   Desl
▼   Lig
Selec. ▲▼ ou OK
```

Prima **OK**.

5 Prima **Parar/Sair**.

### Nota

Se seleccionar **Impressão de Segurança Lig.**, o aparelho também imprime um fax no seu aparelho de forma a que fique com uma cópia. Isto é uma função de segurança caso ocorra uma interrupção de energia antes que o fax seja enviado, ou ocorra um problema no aparelho receptor. O aparelho pode armazenar faxes até um máximo de 60 horas se houver uma interrupção de energia. Os faxes guardados na memória do aparelho serão apagados.

## Memorização de faxes

A função memorização de fax permite-lhe memorizar os faxes recebidos na memória do aparelho. Pode recuperar os faxes memorizados de um aparelho de fax noutra localização, usando os comandos de Recolha Remota; consulte *Recolher mensagens de fax* na página 69. O aparelho imprime automaticamente uma cópia do fax memorizado.

- 1 Prima **Menu, 2, 5, 1**.

```
25.Opção Fx rmoto
 1.Reenc./Mem.
▲ Desl
▼ Transfere fax
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Memoriza faxes**.  
Prima **OK**.

- 3 Prima **Parar/Sair**.



### Nota

Se estiver activada a Memorização de Faxes, o seu aparelho não pode receber um fax a cores a não ser que o aparelho emissor o converta para preto e branco.

## Recepção PC fax

A função recepção PC Fax permite-lhe enviar automaticamente os faxes recebidos para o computador. Pode utilizar o PC para ver e armazenar esses faxes. Se o computador estiver desligado quando os faxes são recebidos, o aparelho grava-os na memória até ligar novamente o computador. Se seleccionar **Impressão de Segurança Lig.**, o aparelho também imprime o fax.

Para que a função recepção PC fax funcione, deve estar ligado a um computador que tenha o software MFL Pro-Suite instalado. (Consulte o *Recepção de PC-FAX no capítulo 6 do Manual do Utilizador de Software que se encontra no CD-ROM.*)

- 1 Prima **Menu, 2, 5, 1**.

```
25.Opção Fx rmoto
 1.Reenc./Mem.
▲ Desl
▼ Transfere fax
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Recep. Pc fax**.  
Prima **OK**.

- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **<USB>** ou o nome do computador se o aparelho está ligado a uma rede.

```
25.Opção Fx rmoto
 1.Reenc./Mem.
▲ <USB>
▼ ABC012
Selec. ▲▼ ou OK
```

Prima **OK**.

- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig** ou **Desl**.

```
25.Opção Fx rmoto
 Impr.Segurança
▲ Desl
▼ Lig
Selec. ▲▼ ou OK
```

Prima **OK**.

- 5 Prima **Parar/Sair**.

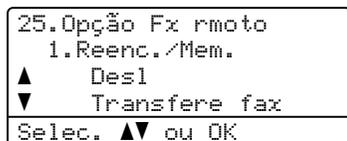
 **Nota**

Se o aparelho tiver problemas e não imprimir os faxes que estão na memória, pode utilizar esta configuração para transferir os faxes para um PC. (Para obter mais informações, consulte *Mensagens de erro e de manutenção* na página 133.)

Se seleccionar Impressão de Segurança Lig., o aparelho também imprime os faxes no seu aparelho de forma a que fique com uma cópia. Isto é uma função de segurança caso ocorra uma interrupção de energia antes que os faxes sejam enviados, ou ocorra um problema no aparelho receptor. O aparelho pode armazenar faxes até um máximo de 60 horas se houver uma interrupção de energia.

## Alterar o PC de destino

- 1 Prima **Menu, 2, 5, 1.**

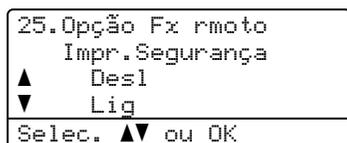


- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar Recep. Pc fax.  
Prima **OK**.

- 3 Prima **1** para seleccionar Alterar.

- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar <USB> ou o PC de recepção na Rede.  
Prima **OK**.

- 5 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar Lig ou Desl.

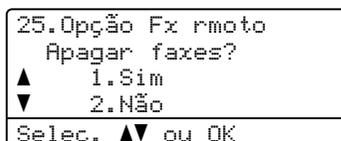


Prima **OK**.

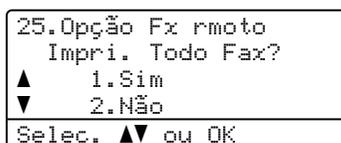
- 6 Prima **Parar/Sair**.

## Alterar as Opções de Fax Remoto

Se os faxes recebidos permanecerem na memória do aparelho quando desactivar a opção de fax remoto, o LCD apresenta a seguinte mensagem:

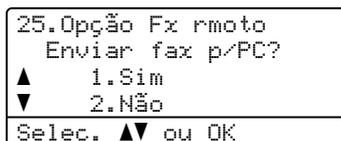


ou



- Se premir **1**, os faxes na memória serão apagados ou imprimidos antes de alterar a configuração. Se já tiver sido imprimida uma cópia de segurança essa não será impressa de novo.
- Se premir **2**, os faxes na memória não serão apagados ou imprimidos e a configuração não será alterada.

Se os faxes recebidos permanecem na memória do aparelho quando alterar para Recep. Pc fax de outra opção de fax remoto, (Transfere fax ou Memoriza faxes), o LCD apresenta a seguinte mensagem:



- Se premir **1**, os faxes na memória serão enviados para o seu computador antes de alterar a configuração. Os faxes na memória serão enviados para o seu PC se o ícone Recepção PC Fax estiver activado no seu PC. (Consulte o *Manual do Utilizador de Software no CD-ROM*.)
- Se premir **2**, os faxes na memória não serão apagados ou transferidos para o seu PC e a configuração não será alterada.

O LCD apresenta a seguinte mensagem:

```

25.Opção Fx rmoto
  Impr.Segurança
▲   Desl
▼   Lig
-----
Selec. ▲▼ ou OK

```

Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig** ou **Desl**.  
Prima **OK**. Prima **Parar/Sair**.



### Nota

Se seleccionar Impressão de Segurança Lig., o aparelho também imprime um fax no seu aparelho de forma a que fique com uma cópia. Isto é uma função de segurança caso ocorra uma interrupção de energia antes que o fax seja enviado, ou ocorra um problema no aparelho receptor. O aparelho pode armazenar faxes até um máximo de 60 horas se houver uma interrupção de energia. Os faxes guardados na memória do aparelho serão apagados.

## Desactivar as opções de fax remoto

- 1 Prima **Menu**, **2**, **5**, **1**.

```

25.Opção Fx rmoto
  1.Reenc./Mem.
▲   Desl
▼   Transfere fax
-----
Selec. ▲▼ ou OK

```

- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Desl**.  
Prima **OK**.



### Nota

O LCD irá apresentar opções caso ainda se encontrem faxes recebidos na memória do aparelho. (Consulte *Alterar as Opções de Fax Remoto* na página 66.)

- 3 Prima **Parar/Sair**.

## Recolha Remota

A função recolha remota permite-lhe recolher os faxes memorizados quando estiver longe do aparelho. Pode contactar o seu aparelho através de qualquer telefone ou aparelho de fax utilizando tons e depois usar o Código de Acesso Remoto para aceder às suas mensagens.

### Configurar um código de acesso remoto

O código de acesso remoto permite-lhe aceder às funções de recolha remota quando não estiver junto do aparelho. Antes de usar as funções de acesso remoto e de recolha, deve definir o seu próprio código. O código pré-definido é o código inactivo: -- --\*.

- 1 Prima **Menu**, **2**, **5**, **2**.

```
25.Opcão Fx rmoto
 2.Acesso remoto

Cód. Acesso:---*
Prima Tecla e OK
```

- 2 Introduza um código de três dígitos utilizando os números **0 – 9**, **\*** ou **#**. Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.



#### Nota

NÃO utilize o mesmo código utilizado para o seu Código de Recepção de Fax **\*51**) ou Código de Atendimento de Telefone (**#51**). (Consulte *Alterar os códigos remotos* na página 55.)

Pode alterar o código em qualquer altura. Se pretender desactivar o código, prima **Limpar/Voltar** e **OK** em 2 para repor a configuração inactiva -- --\*.

## Utilizar o código de acesso remoto

- 1 Marque o seu número de fax num telefone ou outro aparelho de fax usando tons.
- 2 Quando o aparelho atender, introduza imediatamente o seu código de acesso remoto (3 dígitos seguidos de \*).
- 3 O aparelho assinala se recebeu mensagens:
  - *Nenhum sinal*  
Nenhuma mensagem recebida.
  - *1sinal longo*  
Mensagem de fax recebida.
- 4 O aparelho emite dois sinais curtos para pedir-lhe que introduza um comando. O aparelho desliga se passarem mais de 30 segundos sem introduzir um comando. Se introduzir um comando inválido, o aparelho emite um sinal três vezes.
- 5 Prima **9 0** para reiniciar o aparelho quando terminar.
- 6 Desligue.



#### Nota

Mesmo que o aparelho esteja configurado para o modo *Manual*, ainda poderá aceder às funções de recolha remota. Marque o número do fax normalmente e deixe o aparelho tocar. Passados 2 minutos irá ouvir um sinal longo para informá-lo que pode introduzir o seu Código de Acesso Remoto. Tem então 30 segundos para introduzir o código.

## Recolher mensagens de fax

---

- 1 Marque o seu número num telefone ou outro aparelho de fax usando tons.
- 2 Quando o aparelho atender, introduza imediatamente o seu código de acesso remoto (3 dígitos seguidos de \*). Se ouvir um sinal longo, tem novas mensagens.
- 3 Quando ouvir dois sinais curtos, utilize o teclado para introduzir **9 6 2**.
- 4 Aguarde o sinal longo e, servindo-se do teclado de marcação, introduza o número do aparelho de fax remoto para onde pretende enviar as mensagens de fax seguido de **##** (até 20 dígitos).
- 5 Desligue depois de ouvir o aparelho emitir um sinal. O seu aparelho contacta o outro aparelho que, em seguida, vai imprimir as suas mensagens de fax.



### Nota

---

Também pode inserir uma pausa num número de fax usando a tecla #.

---

## Alterar o número de reenvio de fax

---

Pode alterar a configuração original do número de reenvio de fax a partir de outro telefone ou aparelho de fax usando marcação por tons.

- 1 Marque o seu número de fax num telefone ou outro aparelho de fax ou telefone usando tons.
- 2 Quando o aparelho atender, introduza o seu código de acesso remoto (3 dígitos seguidos de \*). Se ouvir um sinal longo, tem novas mensagens.
- 3 Quando ouvir dois sinais curtos, utilize o teclado para introduzir **9 5 4**.
- 4 Aguarde um sinal longo e, servindo-se do teclado de marcação, introduza o novo número do aparelho de fax remoto para onde pretende reenviar as mensagens de fax e depois prima **##** (até 20 dígitos).
- 5 Prima **9 0** para reiniciar o aparelho quando terminar.
- 6 Desligue depois de ouvir o aparelho emitir um sinal.



### Nota

---

Também pode inserir uma pausa num número de fax usando a tecla #.

---

## Comandos de fax remotos

Use os seguintes comandos para aceder às funções do aparelho quando não estiver perto deste. Quando contactar o aparelho e introduzir o Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de \*), o sistema emite dois sinais curtos. Deve introduzir então o comando remoto.

Comandos remotos		Detalhes das operações
95	<b>Alterar definições de reenvio ou de memorização de fax</b>	
	1 DESL.	Pode seleccionar <code>Desl</code> depois de ter recolhido ou apagado todas as mensagens.
	2 Envio de fax	Um longo sinal sonoro significa que a alteração foi aceite. Se ouvir três sinais curtos, não pode alterar a configuração porque não cumpriu todos os requisitos (Exemplo: registar o número de reenvio de fax). Pode registar o seu número de reenvio de fax introduzindo 4. (Consulte <i>Alterar o número de reenvio de fax</i> na página 69.) Depois de registar o número, a função reenvio de fax funciona.
	4 Número de reenvio de fax	
	6 Memorização de faxes	
96	<b>Recolher um fax</b>	
	2 Recolher todos os faxes	Introduza o número de um aparelho de fax remoto para receber mensagens de fax memorizadas. (Consulte <i>Recolher mensagens de fax</i> na página 69.)
	3 Apagar faxes da memória	Se ouvir um sinal longo, isso significa que as mensagens de fax foram apagadas da memória.
97	<b>Verificar o estado de recepção</b>	
	1 Fax	Pode verificar se o aparelho recebeu algum fax. Se sim, ouvirá um sinal longo. Caso contrário, ouvirá três sinais curtos.
98	<b>Alterar o modo de recepção</b>	
	1 TAD externo	Se ouvir um longo sinal sonoro, a alteração foi aceite.
	2 Fax/Tel	
	3 Apenas Fax	
90	<b>Sair</b>	Prima <b>9, 0</b> para sair da Recolha Remota. Aguarde o sinal longo e, em seguida, pouse o auscultador.

# 10 Polling

Polling permite-lhe configurar o aparelho de forma a que outras pessoas possam receber os seus faxes, mas a chamada é paga no destinatário. Também lhe permite contactar outro aparelho de fax e receber um fax do mesmo e, nesse caso, quem paga é você. Para poder activar a função polling, esta deve estar configurada em ambos os aparelhos. Nem todos os aparelhos de fax permitem usar o polling.

## Recepção por Polling

A recepção por Polling permite-lhe contactar outro aparelho para receber um fax.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax



- 2 Prima **Menu**, **2**, **1**, **8**.

```
21.Conf.recepção
 8.Rx polling
▲ Standard
▼ Codific.
-----
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Standard**. Prima **OK**.

- 4 Introduza o número de fax no qual pretende efectuar o polling. Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

## Polling codificado

Codificação do Polling permite-lhe limitar o acesso público aos documentos que configurou para efectuarem essa função. A codificação de Polling apenas funciona nos aparelhos a laser da Brother. Se quiser aceder a um fax de um aparelho Brother codificado deve introduzir o código de segurança.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax



- 2 Prima **Menu**, **2**, **1**, **8**.

```
21.Conf.recepção
 8.Rx polling
▲ Standard
▼ Codific.
-----
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Codific..** Prima **OK**.

- 4 Introduza um código de segurança de quatro dígitos. Prima **OK**. Este é código de segurança do aparelho no qual está a efectuar o "polling".

- 5 Introduza o número de fax no qual pretende efectuar o polling.

- 6 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

## Polling programado

Polling programado permite-lhe configurar o aparelho para começar a efectuar a recepção por Polling numa data posterior. Pode configurar apenas *um* Polling Programado.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax



- 2 Prima **Menu, 2, 1, 8.**

```

21.Conf.recepção
 8.Rx polling
▲ Standard
▼ Codific.
Selec. ▲▼ ou OK

```

- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Timer**. Prima **OK**.

- 4 Introduza a hora (formato de 24 horas) em que pretende iniciar o “polling”. Prima **OK**.  
Por exemplo, introduza 21:45 para 9:45 PM.

- 5 Introduza o número de fax no qual pretende efectuar o polling. Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**. O aparelho efectua a chamada de polling na hora programada.

## Polling em sequência

Polling em sequência permite-lhe solicitar documentos de vários aparelhos de fax numa operação.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax



- 2 Prima **Menu, 2, 1, 8.**

```

21.Conf.recepção
 8.Rx polling
▲ Standard
▼ Codific.
Selec. ▲▼ ou OK

```

- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Standard, Codific. ou Timer**. Prima **OK**.

- 4 Escolha uma das seguintes opções:
  - Se seleccionar **Standard** vá para 5.
  - Se seleccionar **Codific.**, introduza um número de quatro dígitos, prima **OK** e vá para 5.
  - Se seleccionar **Timer**, introduza a hora (em formato de 24 horas) a que deseja iniciar o “polling”, prima **OK** e vá para 5.

- 5 Especifique os aparelhos de fax de destino, em que deseja efectuar o “polling” usando **Um Toque, Marcação Rápida, Procura, um Grupo** ou o teclado de marcação. Deve premir **OK** entre cada entrada.

- 6 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**. O aparelho contacta cada número ou grupo para obter um documento.

Prima **Parar/Sair** enquanto o aparelho estiver a efectuar a marcação para cancelar o processo de polling.

Para cancelar todas as tarefas de polling em sequência, prima **Menu, 2, 6**. (Consulte *Verificar e cancelar trabalhos em espera* na página 43.)

## Transmitir em Polling (apenas a preto e branco)

Transmitir em Polling permite-lhe configurar o seu aparelho para preparar um documento para ser recolhido por outro aparelho.

### Configurar a transmissão por Polling

- 1 Certifique-se que está no modo Fax



- 2 Coloque o documento.

- 3 Prima **Menu, 2, 2, 6.**

```
22.Conf.envio
 6.Tx polling
▲ Standard
▼ Codific.
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Standard. Prima **OK.**

- 5 Prima **2** para seleccionar 2.Não se não quiser efectuar mais configurações quando o LCD apresentar as seguintes mensagens:

```
22.Conf.envio
 Próximo?
▲ 1.Sim
▼ 2.Não
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 6 Prima **Iniciar Mono.**

- 7 Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, o LCD pede-lhe para escolher uma das seguintes opções:

```
Fax VidPlano:
Página seguinte?
▲ 1.Sim
▼ 2.Não(Enviar)
Selec. ▲▼ ou OK
```

- Prima **1** para enviar outra página. Vá para **8.**
- Prima **2** ou **Iniciar Mono** ou para enviar o documento.

- 8 Coloque a próxima página no vidro do digitalizador e prima **OK.** Repita as fases **7** e **8** para cada página adicional.

```
Fax VidPlano:
Config.Pág.Segui
Depois prima OK
```



#### Nota

O documento será guardado e pode ser recuperado a partir de outro aparelho de fax até eliminar o fax da memória.

Para eliminar o fax da memória, prima **Menu, 2, 6.** (Consulte *Verificar e cancelar trabalhos em espera* na página 43.)

## Configurar a transmissão por Polling com código de segurança

Codificação do Polling permite-lhe limitar o acesso público aos documentos que configurou para efectuem essa função.

A codificação de Polling apenas funciona nos aparelhos a laser da Brother. Se outra pessoa quiser recolher um fax do seu aparelho, terá de introduzir o código de segurança.

- 1 Certifique-se que está no modo Fax



- 2 Coloque o documento.

- 3 Prima **Menu, 2, 2, 6**.

```
22.Conf.envio
 6.Tx polling
▲ Standard
▼ Codific.
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Codific..**  
Prima **OK**.

- 5 Introduza um número de quatro dígitos.  
Prima **OK**.

- 6 Prima **2** para seleccionar **2.Não** se não quiser efectuar mais configurações quando o LCD apresentar as seguintes mensagens:

```
22.Conf.envio
 Próximo?
▲ 1.Sim
▼ 2.Não
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 7 Prima **Iniciar Mono**.

- 8 Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, o LCD pede-lhe para escolher uma das seguintes opções:

```
Fax VidPlano:
 Página seguinte?
▲ 1.Sim
▼ 2.Não(Enviar)
Selec. ▲▼ ou OK
```

- Prima **1** para enviar outra página.  
Vá para **9**.
- Prima **2** ou **Iniciar Mono** ou para enviar o documento.

- 9 Coloque a próxima página no vidro do digitalizador e prima **OK**. Repita as fases **7** e **8** para cada página adicional.

```
Fax VidPlano:
 Config.Pág.Segui
 Depois prima OK
```

### Nota

O documento será guardado e pode ser recuperado a partir de outro aparelho de fax até eliminar o fax da memória.

Para eliminar o fax da memória, prima **Menu, 2, 6**. (Consulte *Verificar e cancelar trabalhos em espera* na página 43.)

## Relatórios de fax

Alguns relatórios de fax (verificação da transmissão e histórico de fax) podem ser impressos automaticamente ou manualmente.

### Relatório de verificação da transmissão

Pode usar o relatório de transmissão como comprovativo do envio de um fax. Este relatório indica a hora e data de transmissão e se a transmissão foi bem sucedida (indicado como "OK"). Se seleccionar **Lig** ou **Lig+Img**, o relatório é impresso por cada fax que enviar.

Se enviar vários faxes para o mesmo destino, poderá ser necessário mais do que os números das tarefas para saber que faxes devem ser enviados de novo. Se escolher **Lig+Img** ou **Desl+Img** será impressa uma secção da primeira página do fax no relatório para o ajudar a recordar-se.

Quando o relatório de verificação está **Desl** ou **Desl+Img**, o relatório *apenas* será impresso se houver um erro de transmissão.

- 1 Prima **Menu, 2, 4, 1**.

```
24.Repor Registos
 1.Relatório XMIT
▲   Desl
▼   Desl+Img
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig**, **Lig+Img**, **Desl** ou **Desl+Img**.  
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

## Histórico de Fax

Pode configurar o aparelho para imprimir históricos de fax (relatórios de actividade) em intervalos específicos (cada 50 faxes, 6, 12 ou 24 horas, 2 ou 7 dias). Se a configuração pré-definida é **Todos os 50 Fax**, o aparelho imprime o relatório de actividade quando o aparelho armazenar 50 tarefas.

Se configurar o intervalo para **Desl**, pode imprimir o relatório seguindo as fases da próxima página.

- 1 Prima **Menu, 2, 4, 2**.

```
24.Repor Registos
 2.Rel. Periodico
▲   Todos os 50 Fax
▼   A cada 6 horas
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar um intervalo.  
Prima **OK**.  
Se seleccionar 7 dias, o ecrã pede para seleccionar um dia a partir do qual começa a contagem decrescente de 7 dias.
- 3 Introduza a hora de início da impressão em formato de 24 horas.  
Prima **OK**.  
Por exemplo: introduza 19:45 para 7:45 PM.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

Se seleccionar 6, 12, 24 horas, 2 ou 7 dias, o aparelho imprime o relatório na hora seleccionada e elimina todas as tarefas da memória. Se a memória do aparelho ficar cheia com 200 tarefas antes de chegar à hora que seleccionou, o aparelho imprime o relatório de actividade mais cedo e elimina todas as tarefas da memória.

Se pretender imprimir um relatório extra antes da hora marcada, pode imprimi-lo manualmente sem apagar as tarefas da memória.

## Relatórios

Estão disponíveis os seguintes relatórios:

- 1 Verif. Transm.  
Mostra o Relatório de Verificação da Transmissão dos últimos 200 faxes enviados e imprime o último relatório.
- 2 Lista de ajuda  
Imprime uma lista das funções mais utilizadas para ajudá-lo a programar o aparelho.
- 3 Lista Telefón.  
Imprime uma lista dos nomes e números armazenados na memória de Um Toque e de Marcação Rápida, por ordem numérica ou alfabética.
- 4 Fax Diário  
Imprime uma lista de informações relativa aos seus 200 últimos faxes recebidos e enviados. (TX: transmitir.) (RX: receber.)
- 5 Defin Utilizador  
Imprime uma lista das configurações actuais.
- 6 Config de Rede  
Apresenta uma lista das configurações de rede.
- 7 Form. Pedido  
Pode imprimir um formulário de encomenda de acessórios para preencher e enviar para o seu representante Brother.

## Como imprimir um relatório

- 1 Prima **Menu**, **6**.

6.Impr.relat 1.Verif. Transm. 2.Lista de ajuda 3.Lista Telefón. Selec. ▲▼ ou OK
---

- 2 Efectue um dos seguintes passos:
  - Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o relatório pretendido.  
Prima **OK**.
  - Introduza o número do relatório que deseja imprimir. Por exemplo, prima **2** para imprimir a lista de ajuda.
- 3 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.



# Copiar

---

Fazer cópias

78

# 12 Fazer cópias

## Como copiar

### Entrar no modo Cópia

Prima  (**Copiar**) para entrar no modo Cópia.

```
1 — Contrast: -□□■□□+
2 — Qualidade: Auto
3 — Aum/Red : 100%
4 — Gaveta  : MP>T1
Prima ▲▼ / Iniciar 01 — 5
```

```
Qualidade: Auto
Aum/Red : 100%
Gaveta  : MP>T1
6 — Brilho  : -□□■□□+
Selec. ◀▶ e OK 01
```

- 1 **Contraste**
- 2 **Qualidade**
- 3 **Relação de cópia**
- 4 **Seleção de gaveta**
- 5 **Número de cópias**
- 6 **Brilho**

### Criar uma única cópia

- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

## Criar cópias múltiplas

- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.



### Nota

(Para organizar as cópias, consulte *Ordenar cópias utilizando o ADF* na página 83.)

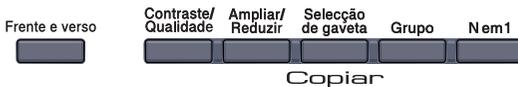
Se o LCD indicar “Aguarde” e o aparelho interromper a cópia enquanto estiver a fazer cópias múltiplas, aguarde entre 30 a 40 segundos até que o aparelho termine o registo da cor e o processo de limpeza da unidade da correia.

## Interromper a cópia

Para interromper a cópia, prima **Parar/Sair**.

## Opções Cópia (definições temporárias)

Quando pretender alterar rapidamente as configurações de cópia, temporariamente para a próxima cópia, use as teclas temporárias **Copiar**. Pode usar diferentes combinações.



O aparelho repõe os valores pré-definidos passados 60 segundos ou se o Modo Temporizador reintroduz o Modo fax. (Consulte *Modo temporizador* na página 22.)

### Alterar qualidade da cópia

Pode seleccionar a qualidade da cópia servindo-se de uma gama de configurações de qualidade. A configuração pré-definida é *Auto*.

#### ■ Auto

Automático é o modo recomendado para impressões normais. Adequado para documentos que contenham quer texto quer fotografias.

#### ■ Texto

Adequado para documentos de texto apenas.

#### ■ Foto

Adequado para copiar fotografias.

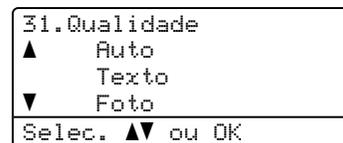
Para *alterar* temporariamente as configurações da qualidade, siga as instruções que se seguem:

- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).

- 4 Prima **Contraste/Qualidade**. Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Qualidade*. Prima **OK**.
- 5 Prima **◀** ou **▶** para seleccionar *Auto*, *Texto* ou *Foto*. Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Para alterar as *configurações* predefinidas, siga as seguintes instruções:

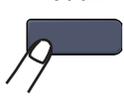
- 1 Prima **Menu**, **3**, **1**.



- 2 Prima **▲** ou **▼** para escolher a qualidade da cópia. Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

### Aumentar ou reduzir as imagens copiadas

Pode seleccionar os seguintes rácios de aumento ou redução:

Prima 	<b>100%*</b>
	104% EXE→LTR
	141% A5→A4
	200%
	Persnl (25-400%)
	50%
	70% A4→A5
	78% LGL→LTR
	83% LGL→A4
	85% LTR→EXE
	91% Pág. complet
	94% A4→LTR
97% LTR→A4	

Persnl (25-400%) permite introduzir um rácio de 25% a 400%.

Para ampliar ou reduzir a próxima cópia, siga as instruções que se seguem:

- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
- 4 Prima **Ampliar/Reduzir**.  
Prima ►.
- 5 Efectue um dos seguintes passos:
  - Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o rácio de aumento ou redução desejado.  
Prima **OK**.
  - Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Persnl (25-400%).  
Prima **OK**.  
Utilize o teclado de marcação para introduzir um rácio de aumento ou redução de 25% a 400%.  
(Por exemplo, prima **5 3** para introduzir 53%.)  
Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.



**Nota**

Opções de Disposição da Página  
2 em 1 (V), 2 em 1 (H),  
4 em 1 (V), 4 em 1 (H) *não* estão disponíveis com Aumentar/Reduzir.

## Tirar cópias N em 1 (configuração da página)

Pode reduzir a quantidade de papel usado quando copiar utilizando a função de cópia N em 1. Isso permite-lhe copiar duas ou quatro páginas numa página e, desta forma, poupar papel.

### Importante

- Certifique-se que o tamanho do papel está definido para Letter, A4, Legal ou Folio.
- (V) significa Vertical e (H) significa Horizontal.
- A função N em 1 não lhe permite utilizar a definição Aumentar/Reduzir.

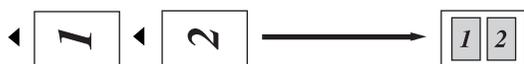
- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
- 4 Prima **N em 1**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 2 em 1 (V), 2 em 1 (H), 4 em 1 (V), 4 em 1 (H) ou Desl (1 em 1).  
Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para digitalizar a página.  
Se colocar um documento no ADF, o aparelho digitaliza as páginas e inicia a impressão.  
**Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, vá para 7.**
- 7 Após a digitalização da página, prima **1** para digitalizar a página seguinte.
 

Cópia expositor:  
Página seguinte?  
▲ 1.Sim  
▼ 2.Não  
Selec. ▲▼ ou OK
- 8 Coloque a próxima página no vidro do digitalizador.  
Prima **OK**.  
Repita 7 e 8 para cada página da configuração.
- 9 Após a digitalização de todas as páginas do documento, prima **2** na fase 7 para terminar.

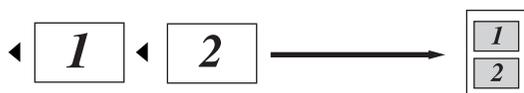
**Se estiver a copiar a partir do ADF:**

Coloque o documento virado para cima na direcção ilustrada a seguir:

## ■ 2 em 1 (V)



## ■ 2 em 1 (H)



## ■ 4 em 1 (V)



## ■ 4 em 1 (H)

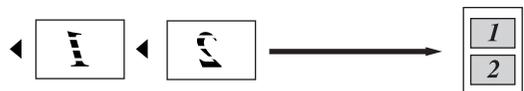
**Se estiver a copiar do vidro do digitalizador:**

Coloque o documento virado para baixo na direcção ilustrada a seguir:

## ■ 2 em 1 (V)



## ■ 2 em 1 (H)



## ■ 4 em 1 (V)



## ■ 4 em 1 (H)

**Cópia Duplex (2 faces)**

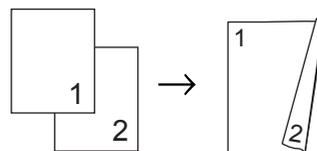
Se pretender usar a função de cópia “2 faces → 2 faces” ou “2 faces → 1 face”, coloque o documento no ADF.

Se aparecer uma mensagem de memória cheia durante a execução de cópias Duplex, tente instalar memória suplementar. (Consulte *Mensagem de Memória cheia* na página 85.)

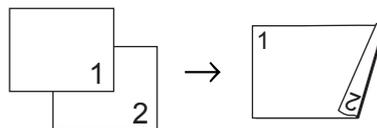
**Cópia Duplex (margem comprida)**

## ■ 1 face → 2 faces

Vertical

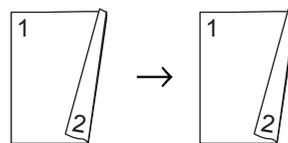


Horizontal

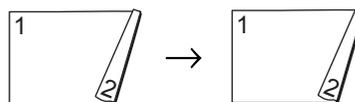


## ■ 2 faces → 2 faces

Vertical

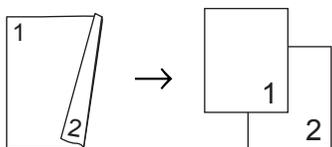


Horizontal

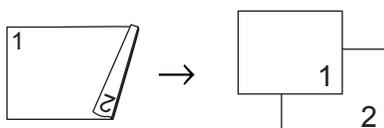


■ **2 faces → 1 face**

Vertical



Horizontal



- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
- 4 Prima **Frente e verso** e ▲ ou ▼ para seleccionar 1face → 2faces, 2faces → 2faces ou 2faces → 1face.

```
Duplex
▲1face → 2faces
2faces → 2faces
▼2faces → 1face
Selec. ▲▼ ou OK
```

Prima **OK**.

- 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para digitalizar o documento.



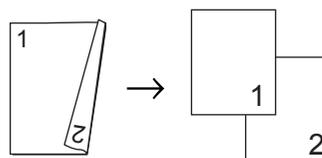
**Nota**

Não é possível a Cópia em Duplex num documento de tamanho legal de duas faces.

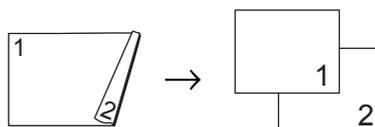
**Cópia Duplex Avançada (margem curta)**

■ **Avançada 2 faces → 1 face**

Vertical

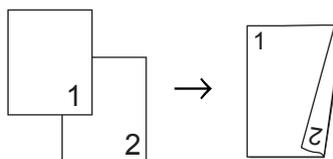


Horizontal

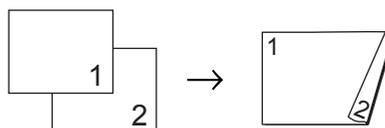


■ **Avançada 1 face → 2 faces**

Vertical



Horizontal



- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
- 4 Prima **Frente e verso**, ▲ ou ▼ para seleccionar Avançado.

```
Duplex
▲1face → 2faces
2faces → 2faces
▼2faces → 1face
Selec. ▲▼ ou OK
```

Prima **OK**.

- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar  
2faces → 1face ou  
1face → 2faces.  
Prima **OK**.

```
Duplex Avançada
▲2faces → 1face
▼1face → 2faces
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 6 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para digitalizar o documento.



### Nota

A Cópia em Duplex num documento de tamanho legal de duas faces não está disponível a partir do ADF.

## Ordenar cópias utilizando o ADF

Pode ordenar várias cópias. As páginas serão empilhadas pela ordem 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, etc.

- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque o documento no ADF.
- 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
- 4 Prima **Grupo**.
- 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

## Ajustar brilho, contraste e cor

### Brilho

Ajuste o brilho da cópia para tirar cópias mais claras ou mais escuras.

Para *alterar* temporariamente as configurações do contraste, siga as seguintes instruções:

- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Brilho**.

```
Qualidad:Auto
Aum/Red :100%
Gaveta :MP>T1
Brilho :-□□□□+▶
Selec. ◀▶ e OK
```

- 5 Prima ▶ para tirar uma cópia mais clara ou prima ◀ para escurecer uma cópia. Prima **OK**.

- 6 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Para alterar as *configurações* pré-definidas, siga os seguintes passos:

- 1 Prima **Menu, 3, 2**.

```
32.Brilho
-□□□□+
Selec. ◀▶ e OK
```

- 2 Prima ▶ para tirar uma cópia mais clara ou prima ◀ para escurecer uma cópia. Prima **OK**.

- 3 Prima **Parar/Sair**.

## Contraste

Ajuste o contraste para melhorar a nitidez e a claridade da imagem.

Para *alterar* temporariamente as configurações do contraste, siga as seguintes instruções:

- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
- 4 Prima **Contraste/Qualidade**.  
Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Contrast. Prima **OK**.

```
Contrast: -□□■□□+▶
Qualidad: Auto
Aum/Red : 100%
Gaveta : MP>T1
Selec. ◀ ▶ e OK
```

- 5 Prima ◀ ou ▶ para aumentar ou diminuir o contraste.  
Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Para alterar as *configurações* pré-definidas, siga os seguintes passos:

- 1 Prima **Menu, 3, 3**.

```
33. Contraste
      -□□■□□+
Selec. ◀ ▶ e OK
```

- 2 Prima ◀ ou ▶ para aumentar ou diminuir o contraste.  
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

## Ajuste de cor

Pode alterar a configuração pré-definida para a saturação da cor.

Para alterar as *configurações* pré-definidas, siga os seguintes passos:

- 1 Prima **Menu, 3, 4**.

```
34. Ajuste de Cor
  1. Vermelho
  2. Verde
  3. Azul
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 1. Vermelho, 2. Verde ou 3. Azul.  
Prima **OK**.
- 3 Prima ◀ ou ▶ para aumentar ou diminuir a saturação da cor.  
Prima **OK**.
- 4 Volte para 2 para seleccionar a próxima cor. Ou prima **Parar/Sair**.

## Seleção da gaveta

Pode alterar a utilização da gaveta apenas na próxima cópia.

- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
- 4 Prima **Seleção de gaveta**.
- 5 Prima **◀** ou **▶** para seleccionar **MP>T1**, **T1>MP**, **#1 (XXX)**<sup>1</sup> e **MP (XXX)**<sup>1</sup>. Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Prima <b>Seleção de gaveta</b>	MP>T1 ou M>T1>T2
	T1>MP ou T1>T2>M
	#1 (XXX) <sup>1</sup>
	#2 (XXX) <sup>1</sup>
	MP (XXX) <sup>1</sup>

<sup>1</sup> XXX é o tamanho de papel definido em **Menu, 1, 3**.

### Nota

- T2 ou #2 aparece apenas se a gaveta do papel opcional estiver instalada.
- Para alterar a configuração predefinida de Seleção da Gaveta, consulte *Uso da Gaveta no Modo Cópia* na página 23.

## Mensagem de Memória cheia

Se a memória ficar cheia enquanto estiver a fazer cópias, a mensagem LCD irá orientá-lo na próxima fase.

Se receber a mensagem **Memória Cheia** durante a digitalização da página seguinte, pode optar entre premir **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para copiar as páginas digitalizadas até aí ou premir **Parar/Sair** para cancelar a operação.

Para criar uma memória extra, siga estes passos:

- Imprima os faxes guardados na memória. (Consulte *Imprimir um fax a partir da memória* na página 50.)
- Desactive Memorizar faxes. (Consulte *Desactivar as opções de fax remoto* na página 67.)
- Adicione memória opcional. (Consulte *Placa de memória* na página 110.)

### Nota

Quando a mensagem **Memória Cheia** for apresentada, poderá tirar cópias se imprimir primeiro os faxes recebidos na memória, para restaurar a memória a 100%.





# Impressão directa

---

<b>Imprimir fotos a partir de uma máquina fotográfica digital</b>	<b>88</b>
<b>Imprimir dados a partir de disco de memória flash USB</b>	<b>92</b>



O seu aparelho Brother suporta o standard PictBridge, permitindo-lhe ligar-se e imprimir fotografias directamente de qualquer máquina fotográfica digital compatível com PictBridge.

Se a sua câmara estiver a utilizar o padrão de Armazenamento em Massa USB, também pode imprimir fotos a partir de uma câmara digital sem PictBridge. (Consulte *Ligação de uma máquina fotográfica digital como dispositivo de memorização* na página 91.)

## Antes de utilizar PictBridge

### Requisitos PictBridge

Para que não cometa erros, lembre-se do seguinte:

- O aparelho e a máquina fotográfica digital devem estar ligados com um cabo USB adequado.
- O ficheiro de imagens deve ser aberto com a máquina fotográfica digital que quer ligar ao aparelho.

## Utilizar PictBridge

### Configurar a sua máquina fotográfica digital

Certifique-se de que a sua máquina fotográfica está no modo PictBridge. As seguintes configurações PictBridge estão disponíveis no LCD da sua máquina fotográfica compatível com o PictBridge.

- Cópias
- Qualidade
- Tamanho do papel
- Data de impressão
- Impressão do nome do ficheiro
- Configuração



#### Nota

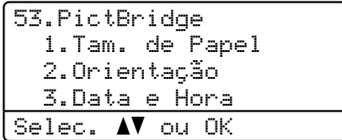
Os nomes e a disponibilidade de cada definição depende da especificação da sua máquina fotográfica.

Também pode definir as seguintes configurações PictBridge servindo-se do painel de controlo.

Seleções de Menu	Opções
Tamanho do Papel	Letter, A4, B5, A5, B6, A6
Orientação	Vertical, Horizontal <sup>1</sup>
Data/Hora	Des, Lig
Nome do ficheiro	Des, Lig
Qualidade da impressão	Normal, Excelente

<sup>1</sup> Se seleccionar o tamanho de papel Letter, A4 ou B5, será seleccionado Vertical. Se seleccionar A5, B6 ou A6, será escolhido Horizontal.

**1** Prima **Menu**, **5**, **3**.



**2** Para definir as configurações PictBridge, prima **▲** ou **▼** para seleccionar 1.Tam. de Papel, 2.Orientação, 3.Data e Hora, 4.Nome Ficheiro, ou 5.Qualid Impress. Prima **OK**.

**3** Prima **▲** ou **▼** para seleccionar uma opção em cada menu Configuração. Prima **OK**.

**4** Prima **Parar/Sair**. Repita **2** a **3** para cada configuração PictBridge.



**Nota**

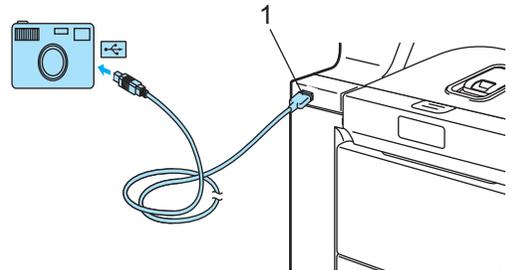
- As definições da máquina fotográfica são prioritárias desde que a sua máquina fotográfica não esteja definida para utilizar as definições do seu aparelho (definições predefinidas). Se a sua máquina foi definida para usar as definições do seu aparelho, este irá imprimir as suas fotografias servindo-se das seguintes definições.

Definições do aparelho	Definições predefinidas
Tamanho do Papel	A4
Orientação	Vertical
Data/Hora	Desl.
Nome do ficheiro	Desl.
Qualidade da impressão	Normal

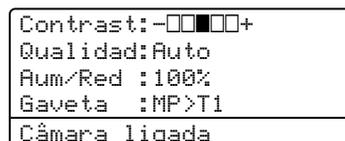
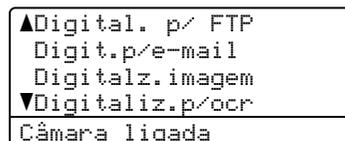
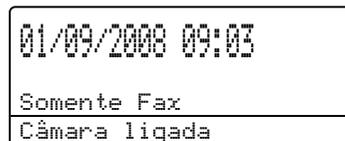
- Para obter mais informações acerca da alteração das definições PictBridge, consulte o manual do utilizador da sua máquina fotográfica.

## Impressão de imagens

**1** Certifique-se de que a sua máquina fotográfica está desligada. Ligue a sua máquina fotográfica à interface directa USB (1) localizada na parte frontal do aparelho utilizando um cabo USB adequado.



**2** Ligue a máquina fotográfica. Certifique-se de que a sua máquina fotográfica está no modo PictBridge. Quando o aparelho tiver reconhecido a máquina fotográfica, o LCD apresenta a seguinte mensagem, conforme o modo em que o aparelho está definido:



- 3 Defina, na sua máquina fotográfica, a impressão de uma imagem. Defina o número de cópias se isso lhe for pedido.

Quando o aparelho começar a imprimir uma imagem, o LCD apresenta a seguinte mensagem:



#### Nota

Para obter mais informações sobre como pode imprimir utilizando PictBridge, consulte o manual do utilizador da sua máquina fotográfica.

#### AVISO

Para evitar danos no aparelho, NÃO ligue nenhum dispositivo para além de uma máquina fotográfica digital ou um disco de memória Flash USB à interface directa USB.

NÃO desligue a máquina fotográfica digital da interface directa USB até que o aparelho tenha concluído a impressão.

## impressão DPOF

DPOF significa Formato de Ordem de Impressão Digital.

Os principais fabricantes de máquinas fotográficas digitais (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co. Ltd. e Sony Corporation) criaram esta característica para facilitar a impressão de imagens a partir de uma máquina fotográfica digital.

Se a sua máquina fotográfica digital suporta uma impressão em DPOF, poderá seleccionar as imagens e o número de cópias que deseja imprimir no monitor da máquina fotográfica digital.

Estão disponíveis as seguintes definições DPOF.

- impressão 1 em 1
- Cópias

## Ligação de uma máquina fotográfica digital como dispositivo de memorização

Mesmo se a sua máquina fotográfica não está no modo PictBridge, ou não suporta PictBridge, pode ligar a sua máquina fotográfica como dispositivo de memorização. Isto permite-lhe imprimir fotografias a partir da sua máquina fotográfica.

Siga os passos em *Imprimir dados directamente do disco de memória flash USB* na página 93. (Se desejar imprimir fotografias no modo PictBridge, consulte *Configurar a sua máquina fotográfica digital* na página 88.)



### Nota

O nome do modo de memorização e operação difere de uma máquina fotográfica digital para a outra. Consulte o manual do utilizador da sua máquina fotográfica para obter mais informações, por exemplo, como passar do modo Pictbridge para o modo de memorização em massa.

## Compreender as mensagens de erro

Quando estiver familiarizado com os tipos de erros que podem ocorrer ao utilizar a interface directa USB, poderá identificar e resolver facilmente quaisquer problemas que surjam.

### ■ Memória Cheia

Esta imagem irá aparecer se estiver a trabalhar com ficheiros cujo formato ultrapassa a capacidade de memória do aparelho.

### ■ Disp. incorrecto

Esta mensagem irá aparecer se ligar um dispositivo danificado ou incompatível à interface directa USB. Para eliminar o erro, desligue o dispositivo da interface directa USB.

(Para obter mais informações, consulte *Mensagens de erro e de manutenção* na página 133.)

Com a função de impressão directa, não precisa de um computador para imprimir dados. Pode imprimir através de uma simples ligação do seu disco de memória flash USB na interface directa USB do aparelho.



## Nota

Alguns discos de memória flash USB podem não funcionar com o aparelho.

## Formatos de ficheiros suportados

A impressão directa suporta os seguintes formatos de ficheiros:

- PDF versão 1.6 <sup>1</sup>
- JPEG
- Exif + JPEG
- PRN (criado pelo controlador MFC-9840CDW)
- TIFF (digitalizado por todos os modelos MFC ou DCP da Brother)
- PostScript® 3™ (criado pelo controlador da impressora MFC-9840CDW BRScrip3)

<sup>1</sup> Os dados que incluem um ficheiro de imagem JBIG2, JPEG2000 e ficheiros em camadas não são suportados.

## Criar um ficheiro PRN ou PostScript® 3™ para impressão directa



## Nota

Os ecrãs nesta secção podem variar consoante a sua aplicação e sistema operativo.

- 1 Na barra menu de uma aplicação, clique **Ficheiro**, seguido de **Imprimir**.
- 2 Seleccione **Brother MFC-9840CDW Printer** (1) e seleccione a caixa **Imprimir para ficheiro** (2). Clique em **Imprimir**.



- 3 Seleccione a pasta na qual deseja guardar o ficheiro e introduza o nome do ficheiro se isso lhe for pedido. Se lhe for pedido apenas para dar um nome ao ficheiro, pode também especificar a pasta em que deseja guardar o ficheiro ao introduzir o nome do directório. Por exemplo:

C:\Temp\FileName.prn

Se tem um disco de memória flash USB ligado ao seu computador, pode guardar o ficheiro directamente no disco de memória flash USB.

# Imprimir dados directamente do disco de memória flash USB

- 1 Ligue o seu disco de memória flash USB à interface directa USB (1) na zona frontal do aparelho.



- 2 Quando o aparelho reconhecer o disco de memória Flash USB, o LED **Directo** fica azul.  
Prima a tecla **Directo**.

```

Impr. directa
▲1.FILE0_1.PDF
 2.FILE0_2.PDF
▼3.FILE0_3.PDF
Selec. ▲▼ ou OK
    
```

- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o nome da pasta ou do ficheiro que deseja imprimir.  
Prima **OK**.  
Se seleccionou o nome da pasta, prima ▲ ou ▼ para seleccionar o nome do ficheiro que deseja imprimir.  
Prima **OK**.

## Nota

- Se deseja imprimir um index dos ficheiros, seleccione **Imprim. Índice**, e, em seguida, prima **OK**. Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para imprimir os dados.
- No caso dos nomes de ficheiros que contenham mais de 8 caracteres, aparecerão os 6 primeiros caracteres no LCD seguidos por um til (~) e um número. Por exemplo, "HOLIDAY2007.JPG" apareceria como "HOLIDA~1.JPG". No LCD, só poderão ser apresentados os seguintes caracteres:  
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T  
U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 \$ % ' ` - @  
{ } ~ ! # ( ) & \_ ^

- 4 Efectue um dos seguintes passos:

- Prima ▲ ou ▼ para escolher uma configuração que precisa alterar, prima **OK** e, em seguida, prima ▲ ou ▼ para escolher uma opção de configuração e prima **OK**.
- Se não precisar de alterar as configurações predefinidas actuais, vá para 5.

## Nota

- Pode escolher as seguintes configurações:  
Tam. de Papel  
Múltiplas pág.  
Orientação  
Duplex  
Tipo media  
Agrupar  
Uso da gaveta  
Qual. Impressão  
Opção PDF
- Consoante o tipo de ficheiro, algumas configurações poderão não aparecer.

- 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** se já terminou.
- 6 Prima o teclado de marcação para introduzir o número de cópias que deseja.  
Prima **OK**.

```

Impr. directa
FILE0_1.PDF
  Nr. De cópias: 1
Prima Iniciar
    
```

- 7 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para imprimir os dados.
- 8 Prima **Parar/Sair**.

### AVISO

Para evitar danos no aparelho, **NÃO** ligue nenhum dispositivo para além de uma máquina fotográfica digital ou um disco de memória Flash USB à interface directa USB.

**NÃO** desligue o disco de memória flash USB da interface directa USB, até que o aparelho tenha concluído a impressão.

### Nota

- Se desejar alterar as definições pré-definidas para a alimentação da gaveta do papel, prima **Menu, 1, 7, 3** para alterar a definição da gaveta do papel.
- Pode alterar as definições pré-definidas para impressão directa servindo-se do painel de controlo, quando o aparelho não está no modo de impressão directa. Prima **Menu, 5** para introduzir o menu I. R. Dir. USB. Consulte *Tabela de menus* na página 203.

## Compreender as mensagens de erro

Quando estiver familiarizado com os tipos de erros que podem ocorrer ao utilizar a interface directa USB, poderá identificar e resolver facilmente quaisquer problemas que surjam.

### ■ Memória Cheia

Esta imagem irá aparecer se estiver a trabalhar com ficheiros cujo formato ultrapassa a capacidade de memória do aparelho.

### ■ Disp. incorrecto

Esta mensagem irá aparecer se ligar um dispositivo danificado ou incompatível à interface directa USB. Para eliminar o erro, desligue o dispositivo da interface directa USB.

(Consulte *Mensagens de erro e de manutenção* na página 133 para a solução mais detalhada.)



# Software

---

**Funções do Software e da Rede**

**96**

O Manual do Utilizador no CD-ROM inclui os Manuais do Utilizador de Software e de Rede para as funções disponíveis quando o aparelho está ligado a um computador (por exemplo, impressão e digitalização). Estes manuais possuem hiperligações fáceis de utilizar e, se as premir, estas levam-no directamente para uma secção em particular.

Encontra informação nas seguintes funções:

- Impressão
- Digitalização
- ControlCenter3 (para Windows®)
- ControlCenter2 (para Macintosh®)
- Configuração remota
- Envio de fax do seu computador
- LDAP
- Envio/Recepção de faxes em rede
- Impressão em Rede
- Digitalização em Rede
- Utilizadores de Rede sem fios



#### Nota

Consulte *Aceder ao Manual do Utilizador* na página 3.

## Como ler os Manuais do Utilizador HTML

Esta é uma breve referência à utilização dos Manuais do Utilizador HTML.

### Para Windows®



#### Nota

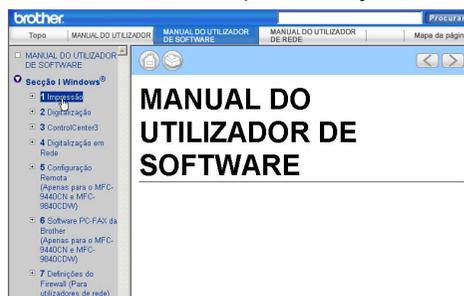
Se não instalou o software, consulte *Visualização da documentação (Windows®)* na página 3.

- 1 No menu **Iniciar**, aponte para **Brother, MFC-9840CDW** do grupo de programas e, em seguida, clique em **Manual do Utilizador em formato HTML**.

- 2 Clique no manual que deseja consultar (**MANUAL DO UTILIZADOR DE SOFTWARE**, **MANUAL DO UTILIZADOR DE REDE** ou **MANUAL DO UTILIZADOR**) a partir do menu superior.

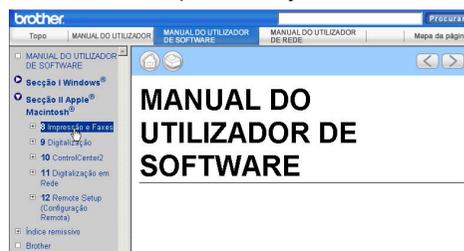


- 3 Clique no cabeçalho que deseja ver da lista situada à esquerda da janela.



### Para Macintosh®

- 1 Certifique-se de que o seu Macintosh® está ligado. Insira o CD-ROM da Brother na unidade do CD-ROM.
- 2 Faça duplo clique no ícone **Documentation**.
- 3 Clique duas vezes sobre a língua da sua pasta e, em seguida, faça duplo clique no ficheiro no topo da página.
- 4 Clique no manual que deseja consultar (**MANUAL DO UTILIZADOR DE SOFTWARE**, **MANUAL DO UTILIZADOR DE REDE** ou **MANUAL DO UTILIZADOR**) no menu superior e, em seguida, clique no cabeçalho que gostaria de ler na lista situada à esquerda da janela.





# Anexos

---

<b>Segurança e aspectos legais</b>	98
<b>Opções</b>	107
<b>Resolução de problemas e manutenção de rotina</b>	112
<b>Menus e funções</b>	203
<b>Especificações</b>	224
<b>Glossário</b>	238

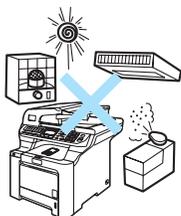
# A

## Segurança e aspectos legais

### Escolher uma localização

Coloque o aparelho numa superfície plana e estável, não sujeita a vibrações. Coloque o aparelho perto de uma tomada de telefone e de uma tomada eléctrica normal com ligação à terra. Escolha um local com uma temperatura entre 10° C e 32,5° C e com uma humidade entre 20% e 80% (sem condensação).

- Certifique-se de que os cabos ligados ao aparelho **NÃO** representam um perigo de queda.
- Evite colocar o aparelho em cima de um tapete.
- **NÃO** coloque o aparelho perto de fontes de calor, ar condicionado, água, químicos ou frigoríficos.
- **NÃO** exponha o aparelho directamente à luz do sol, calor, humidade ou pó em excesso.
- **NÃO** ligue o aparelho a tomadas eléctricas controladas por interruptores de parede ou temporizadores automáticos ou no mesmo circuito que electrodomésticos ou outro equipamento que possa causar variações na fonte de alimentação.
- Evite fontes de interferência, tais como altifalantes ou unidades de suporte de telefones sem fios que não sejam da Brother.



# Informações importantes

## Medidas de segurança

---

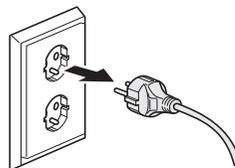
Leia estas instruções antes de tentar realizar qualquer operação de manutenção e conserve-as para consultas futuras. Quando utilizar o seu equipamento de telefone, siga as precauções básicas de segurança para reduzir o risco de incêndios, choques eléctricos e danos pessoais.

- NÃO utilize este produto perto de água ou num ambiente húmido.
- Evite utilizar este produto durante uma tempestade com relâmpagos. Há o risco mínimo de choques eléctricos causados por relâmpagos.
- NÃO recomendamos a utilização de uma extensão eléctrica.
- Nunca instale fios telefónicos durante trovoadas. Nunca instale uma tomada de telefone num local húmido.
- Se qualquer cabo ficar danificado, desligue o aparelho e contacte o seu revendedor Brother.
- NÃO coloque quaisquer objectos sobre o aparelho, nem obstrua as aberturas de ventilação.
- Este produto deve ser ligado a uma fonte de alimentação CA com ligação à terra adjacente dentro do intervalo indicado na etiqueta dos valores nominais. NÃO ligue a uma fonte de alimentação CC. Se tiver dúvidas, contacte um electricista qualificado.
- NÃO coloque as pilhas numa fogueira. Estas podem explodir. Consulte as autoridades locais acerca das formas de eliminação disponíveis.

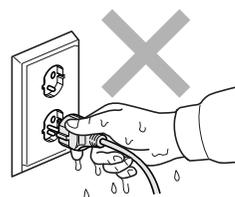
## ADVERTÊNCIA



Antes de limpar o interior do aparelho, desligue primeiro a ficha da linha telefónica e, em seguida, a ficha do cabo de alimentação da tomada de corrente eléctrica.



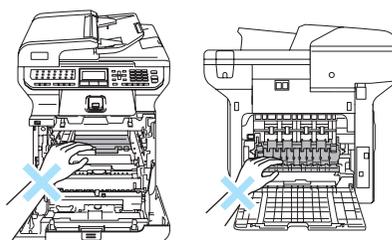
NÃO manuseie a tomada com as mãos húmidas. Isto poderá causar choques eléctricos.



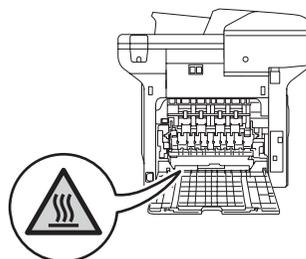
Verifique sempre se a ficha está completamente inserida.



Depois de usar o aparelho, algumas das suas peças internas estão extremamente quentes. Quando abrir a tampa dianteira ou traseira do aparelho, NÃO toque nas peças assinaladas a sombreado na figura seguinte.



A unidade fusível está marcada com uma etiqueta de alerta. NÃO retire nem danifique a etiqueta.

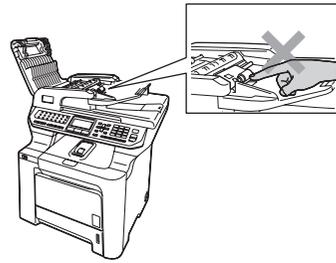


Para evitar ferimentos, não coloque as mãos no rebordo do aparelho sob a tampa dos documentos como ilustrado na figura.





Para evitar ferimentos, NÃO coloque os dedos nas áreas indicadas na figura.



A



NÃO utilize um aspirador para limpar a tinta espalhada. Isto poderá fazer com que o pó do toner se inflame no interior do aspirador, iniciando um potencial incêndio. Limpe cuidadosamente o pó do toner com um pano seco, que não deixe fios e elimine-o de acordo com as normas locais.



Se deslocar o aparelho, utilize as pegas fornecidas. Primeiramente, certifique-se de que desligou todos os cabos. Para evitar danos pessoais ao deslocar ou levantar este aparelho, certifique-se de que estas acções são feitas, no mínimo, por duas pessoas.



NÃO utilize substâncias inflamáveis nem nenhum tipo de spray para limpar a parte interior ou exterior do aparelho. Isto poderá causar um incêndio ou choques eléctricos. Consulte *Manutenção de rotina* na página 151 para obter informações sobre como limpar o aparelho.



## Especificação IEC60825-1+A2:2001

---

Este aparelho é um produto a laser de Classe 1 como é definido nas especificações IEC60825-1+A2:2001. A etiqueta abaixo está afixada nos países onde é exigida.

Este aparelho possui um díodo de laser de Classe 3B que emite radiação invisível na unidade do digitalizador. A unidade do digitalizador não deve ser aberta em nenhuma circunstância.



### Díodo de laser

Comprimento de onda: 780 - 800 nm

Saída: 30 mW máx.

Classe de laser: Classe 3B



### ADVERTÊNCIA

A utilização de controlos, ajustes ou processos não especificados neste manual poderão causar uma exposição perigosa a radiações.

---

## Desligar o dispositivo

---

Este produto deve ser instalado perto de uma tomada eléctrica facilmente acessível. Em caso de emergências, deve desligar o cabo da tomada eléctrica para desligar completamente o equipamento.

## Ligação LAN

---



### AVISO

NÃO ligue este aparelho a uma ligação LAN que esteja sujeita a -sobretensão.

---

## Interferências rádio

---

Este produto está em conformidade com a norma EN55022 (Publicação 22 CISPR)/Classe B. Quando ligar o aparelho a um computador, certifique-se de que utiliza os seguintes cabos de interface.

Um cabo de interface USB cujo comprimento não deve ser superior a 2,0 metros.

## Directiva EU 2002/96/EC e EN50419

---



Somente União  
Europeia

Este equipamento está marcado com símbolo de reciclagem acima mencionado. Isto significa, que no final da vida de trabalho deste equipamento terá que ser depositado num local apropriado para esse efeito. Não poderá ser atirado fora para o lixo doméstico. Esta atitude beneficiará o meio ambiente de todos. (Somente União Europeia)

## Directiva UE 2006/66/CE - Retirar ou substituir a bateria

---

Este produto inclui uma bateria que foi concebida para durar toda a vida útil do produto. Não pode ser substituída pelo utilizador. A bateria deve ser retirada fazendo parte do processo de reciclagem do aparelho no fim da vida útil e o responsável pela reciclagem deve tomar as precauções adequadas.

## Instruções de segurança importantes

---

- 1 Leia todas as instruções.
- 2 Guarde-as para consulta posterior.
- 3 Respeite todos os avisos e instruções assinalados no produto.
- 4 Desligue este produto da tomada antes de limpar a parte interior do aparelho. NÃO utilize produtos de limpeza líquidos ou à base de aerossol. Utilize um pano humedecido para limpar.
- 5 NÃO coloque este produto num carro, suporte ou mesa instável. O produto pode cair e sofrer danos graves.
- 6 As ranhuras e aberturas na parte posterior ou inferior da caixa servem para a ventilação. Para garantir o funcionamento fiável do produto e para evitar sobreaquecimento, estas aberturas nunca devem ser bloqueadas ou cobertas. As aberturas nunca devem ser bloqueadas colocando o produto numa cama, sofá, tapete ou outra superfície semelhante. Este produto nunca deve ser colocado perto ou sobre radiadores ou aquecedores. Este produto nunca deve ser colocado numa instalação pré-fabricada se não fornecer uma ventilação adequada.
- 7 Este produto deve ser ligado a uma fonte de alimentação CA dentro do intervalo indicado na etiqueta dos valores nominais. NÃO ligue a uma fonte de alimentação CC. Se tiver dúvidas, contacte um electricista qualificado.

- 8 Este produto está equipado com uma ficha de 3 pinos com ligação à terra. Esta ficha encaixa apenas em tomadas com ligação à terra. Trata-se de uma função de segurança. Se não conseguir inserir a ficha na tomada, contacte o electricista para substituir a tomada obsoleta. NÃO ignore a função da ficha com ligação à terra.
- 9 Utilize apenas o cabo de alimentação fornecido com este aparelho.
- 10 NÃO coloque nada sobre o cabo de alimentação. NÃO coloque este produto em locais onde as pessoas possam pisar o cabo.
- 11 NÃO coloque nada em frente do aparelho que possa bloquear a recepção de faxes. NÃO coloque nada no caminho dos faxes recebidos.
- 12 Aguarde pela saída de todas as páginas antes de as remover do aparelho.
- 13 Desligue este aparelho da tomada eléctrica e consulte os técnicos autorizados da Brother nas seguintes situações:
  - Quando o cabo de alimentação estiver danificado ou desgastado.
  - Caso tenha sido entornado líquido sobre o produto.
  - Se o produto foi exposto a chuva ou água.
  - Se o produto não funcionar normalmente quando seguir as instruções de funcionamento. Ajuste apenas os controlos abrangidos pelas instruções de funcionamento. O ajustamento incorrecto de outros controlos pode causar danos no aparelho e implicar um trabalho moroso por parte de um técnico qualificado para reparar o aparelho.
  - Se tiver deixado cair o produto ou se a caixa ficou danificada.
  - Se o produto apresentar alterações de funcionamento, indicando necessidade de reparação.
- 14 Para proteger o produto contra sobrecargas, é aconselhável utilizar um dispositivo de protecção contra sobrecargas (protector anti-sobrecargas).
- 15 Para reduzir o risco de incêndio, choque eléctrico e danos a pessoas, respeite as seguintes instruções:
  - NÃO use este produto perto de aparelhos que funcionem com água, em caves húmidas ou perto de piscinas.
  - NÃO utilize o aparelho durante uma tempestade com descargas eléctricas (existe uma possibilidade remota de um choque eléctrico) ou para comunicar uma fuga de gás nas proximidades dessa fuga.

## Restrições legais de reprodução

É considerado crime a reprodução de determinados itens ou documentos com a intenção de cometer fraude. Este memorando visa ser um guia e não uma lista completa. Sugerimos que, em caso de dúvida sobre um item ou documento em particular, consulte as autoridades legais adequadas.

Os seguintes exemplos não devem ser reproduzidos:

- dinheiro
- títulos de dívidas ou outros certificados de endividamento
- certificados de depósito
- papéis de serviço militar ou das Forças Armadas
- passaportes
- selos postais (cancelados ou não)
- papéis de imigração
- papéis da assistência social
- cheques ou ordens de pagamento de agências governamentais
- bilhetes de identidade, emblemas ou insígnias
- licenças e certificados de condução de automóveis

Obras protegidas por direitos de autor não podem ser reproduzidas. Excertos de obras protegidos por direitos de autor apenas podem ser reproduzidos para efeitos de "utilização leal". Várias reproduções indicam um uso incorrecto.

Os direitos das obras protegidas por direitos de autor aplicam-se também a obras de arte.

## Marcas registadas

O símbolo Brother é uma marca registada da Brother Industries, Ltd.

Brother é uma marca registada da Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link é uma marca registada da Brother International Corporation.

Microsoft, Windows e Windows Server são marcas registadas da Microsoft Corporation nos EUA e noutros países.

Windows Vista é uma marca registada ou uma marca da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Macintosh e TrueType são marcas registadas da Apple Inc.

PostScript é uma marca registada e PostScript 3 é uma marca comercial da Adobe Systems Incorporated.

Nuance, o símbolo Nuance, PaperPort e ScanSoft são marcas comerciais ou marcas registadas da Nuance Communications, Inc. ou dos seus afiliados nos Estados Unidos e/ou noutros países.

Presto! PageManager é uma marca registada da NewSoft Technology Corporation.

PictBridge é uma marca comercial.

BROADCOM, SecureEasySetup e o símbolo SecureEasySetup são marcas comerciais ou marcas registadas da Broadcom Corporation nos Estados Unidos e/ou noutros países.

Java e todas as marcas e símbolos baseados na Java são marcas comerciais ou marcas registadas da Sun Microsystems, Inc. nos Estados Unidos e/ou noutros países.

Todas as empresas cujo software é mencionado neste manual possuem um Contrato de Licença de Software específico abrangendo os seus programas.

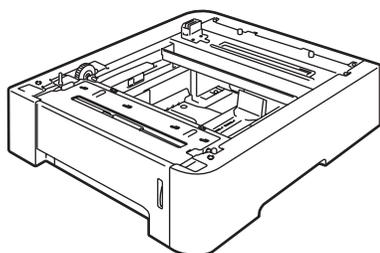
**Todas as outras marcas e nomes de produtos mencionados no Manual do Utilizador, no Manual do Utilizador de Software e no Manual do Utilizador de Rede são marcas registadas das respectivas empresas.**

## Gaveta de papel opcional

Número de artigo: LT-100CL

Pode ser instalada uma gaveta inferior opcional, que pode conter até 500 folhas de papel 80 g/m<sup>2</sup>.

Quando está instalada uma gaveta inferior opcional, o aparelho pode conter até 800 folhas de papel simples. Se quiser comprar uma unidade de gaveta inferior opcional, contacte o revendedor da Brother.



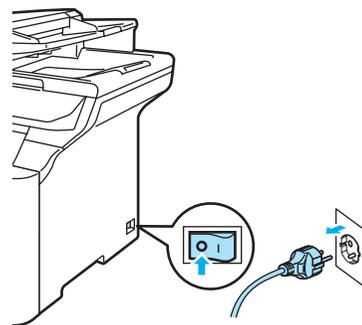
### Instalar a gaveta de papel opcional



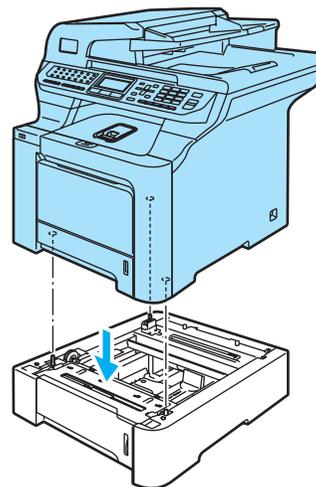
#### ADVERTÊNCIA

Este aparelho é pesado. De forma a prevenir danos físicos ao levantar o aparelho, certifique-se de que esta acção é feita, no mínimo, por duas pessoas. Tenha cuidado para não entalar os dedos ao pousar o aparelho no chão.

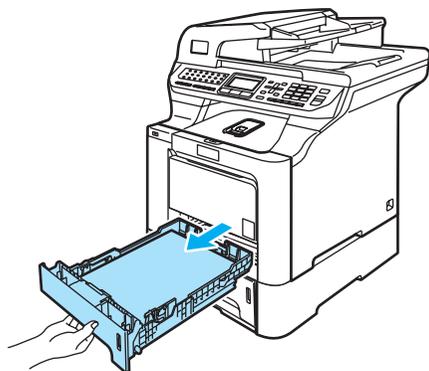
- 1 Desligue o aparelho. Desligue o fio da linha telefónica e o cabo de interface e, em seguida, o cabo de alimentação da tomada eléctrica CA.



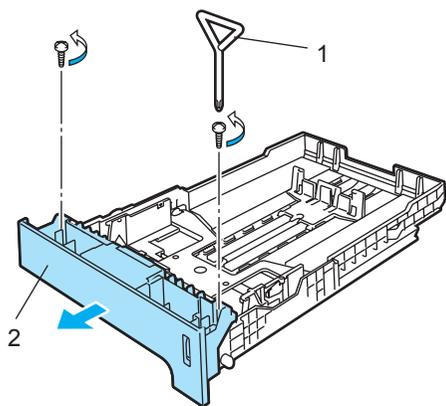
- 2 Com a ajuda de outra pessoa, levante o aparelho com cuidado e coloque-o em cima da unidade da gaveta inferior opcional, de modo que os pinos de alinhamento da unidade da gaveta inferior sejam inseridos nos orifícios guia da base do aparelho, como é ilustrado na figura.



- 3** Puxe a gaveta de papel normal para fora do aparelho e retire o papel da gaveta.

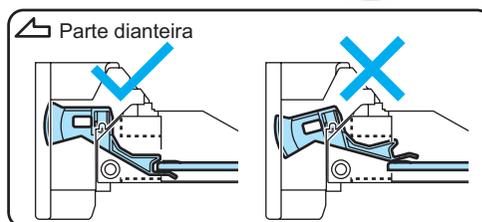
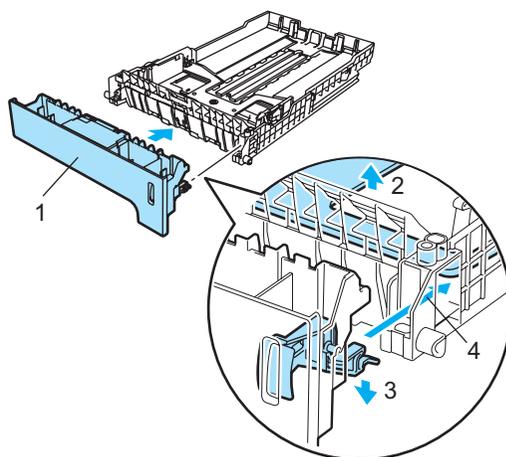


- 4** Servindo-se da chave de fendas (1), desaparafuse os dois parafusos, como é ilustrado na figura, e guarde-os (irá precisar deles na fase **6**); em seguida, retire a parte frontal da gaveta do papel (2) da gaveta de papel normal.



- 2** Enquanto o prato de metal estiver levantado, introduza a nova parte frontal da gaveta do papel (1) na parte da frente da gaveta do papel. Certifique-se de que o manípulo azul indicador (3) passa pelo orifício (4).

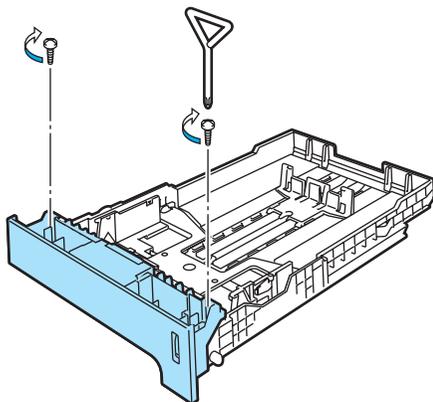
- 3** Assim que a parte frontal da gaveta do papel estiver ajustada correctamente, solte o prato de metal. O manípulo azul deve ficar debaixo do prato de metal.



- 5** Siga os seguintes passos para passar a parte frontal da gaveta do papel pertencente à gaveta do papel normal para a nova gaveta (1).

- 1** Com cuidado, levante e segure no prato de metal no interior da gaveta do papel (2).

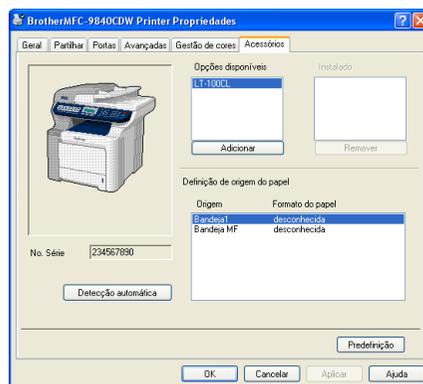
- 6 Fixe a nova parte frontal da gaveta do papel à gaveta do papel normal voltando a aparafusar os dois parafusos (tirados na fase 4). Em seguida, coloque de novo o papel na gaveta e, por último, coloque firmemente a gaveta do papel no aparelho.



- 7 Ligue primeiro o cabo de alimentação do aparelho à tomada eléctrica CA e volte a ligar todos os cabos e o fio da linha telefónica. Ligue o interruptor do aparelho.

- 8 Para configurar o tipo de papel para a gaveta inferior, prima **Menu, 1, 3, 3**. Prima **▲** ou **▼** para seleccionar A4, Letter, Legal, Executive, A5, B5, B6 ou Folio. Prima **OK** e, em seguida, **Parar/Sair**.

- 9 **Para utilizadores do Windows®:** Vá a **Iniciar > Painel de controlo > Impressoras e Faxes**. Clique no botão direito do rato sobre o ícone da impressora e seleccione **Propriedades**. Seleccione o separador **Acessórios** e clique em **Deteção automática**. Quando tiverem sido identificadas a gaveta inferior opcional e o tamanho do papel, clique em **Aplicar**.



### Nota

A função **Deteção automática** não está disponível nos seguintes casos:

- O interruptor de alimentação do aparelho está desligado.
- O aparelho está em estado de erro.
- O aparelho encontra-se num ambiente de partilha de rede.
- O cabo não está correctamente ligado ao aparelho.

Caso isto aconteça, pode adicionar manualmente as opções que instalou. Em **Opções disponíveis** seleccione a opção que instalou, clique em **Adicionar**, e, em seguida, clique em **Aplicar**.

### Para utilizadores do Macintosh®:

O controlador da impressora já está configurado para ser utilizado com a gaveta de papel inferior. Não são necessários passos adicionais.

## Placa de memória

Este aparelho possui 128 MB de memória normal e uma ranhura para expansão de memória opcional. Pode ampliar a memória, no máximo, até 640 MB instalando módulos de memória small outline dual in-line de 144 pinos (SO-DIMMs). Se adicionar a memória opcional, aumenta o desempenho das operações de cópia e impressão.

Em geral, o aparelho utiliza memórias SO-DIMM de normalização comum com as especificações seguintes:

Tipo: 144 pinos e 64 bits de saída

Latência CAS: 2

Frequência do relógio: 100 MHz ou mais

Capacidade:

64 MB, 128 MB, 256 MB ou 512 MB

Altura: 31,75 mm

Tipo Dram: SDRAM de 2 bancos

Para adquirir informações e referências, visite o sítio Web da Buffalo Technology: <http://www.buffalo-technology.com/>

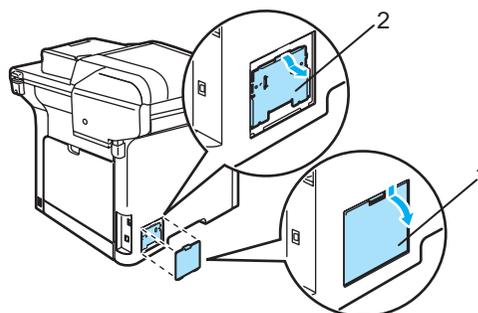


### Nota

- Eventualmente, alguns SO-DIMMs não funcionam neste aparelho.
- Para obter mais informações, contacte o revendedor onde adquiriu o aparelho.

## Instalar memória adicional

- 1 Desligue o interruptor do aparelho. Desligue o fio da linha telefónica.
- 2 Desligue o cabo de interface do aparelho e, em seguida, a ficha do cabo de alimentação da tomada eléctrica.
- 3 Retire as tampas DIMM (1 e 2).



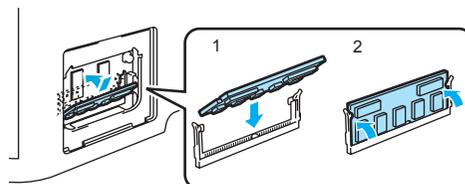
- 4 Desembale a DIMM e segure-a pelas extremidades.



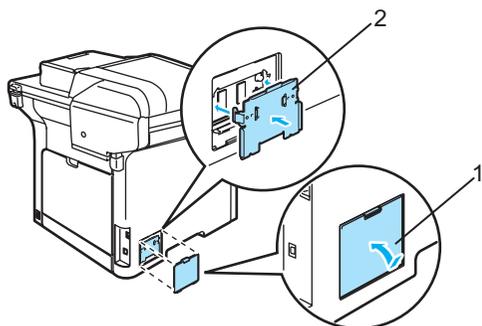
### AVISO

Para evitar danos no aparelho provenientes da electricidade estática, NÃO toque nos chips de memória nem na superfície da placa.

- 5 Pegue na DIMM pelas extremidades e alinhe os entalhes da DIMM com as saliências da ranhura. Introduza a DIMM na diagonal (1) e, em seguida, incline-a na direcção da placa de interface até ficar devidamente encaixada (2).



- 6 Volte a colocar as tampas DIMM (2 e 1).



- 7 Ligue primeiro a ficha do cabo de alimentação do aparelho à tomada eléctrica e, em seguida, ligue o cabo de interface.
- 8 Ligue o fio da linha telefónica. Ligue o interruptor do aparelho.



#### Nota

Para verificar se instalou correctamente o SO-DIMM, pode imprimir a página de definições do utilizador que indica o tamanho da memória actual. (Consulte *Relatórios* na página 76.)

## Resolução de problemas

Se acha que há um problema com o aparelho, consulte a tabela que se segue e siga as sugestões de resolução de problemas.

Muitos problemas podem ser resolvidos por si mesmo. Se precisar de ajuda, o Brother Solutions Center providencia as últimas FAQs e sugestões de resolução de problemas. Visite o nosso site em <http://solutions.brother.com>.

## Soluções para problemas comuns

Se tiver razões para crer que os faxes apresentam problemas, tire primeiro uma cópia. Se a cópia for de boa qualidade, provavelmente o problema não é do seu aparelho. Verifique a seguinte tabela e siga as instruções para a resolução do problema.

### Imprimir ou receber faxes

Problemas	Sugestões
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Impressão condensada</li> <li>■ Faixas horizontais</li> <li>■ As frases estão cortadas na parte superior e inferior</li> <li>■ Faltam linhas</li> </ul>	Normalmente isto deve-se a uma ligação telefónica deficiente. Se a cópia for de boa qualidade, o problema está provavelmente associado a uma má ligação, com interferência ou ruído na linha telefónica. Peça ao seu interlocutor para enviar de novo o fax.
Qualidade de impressão deficiente	Consulte <i>Melhorar a qualidade da impressão</i> na página 120.
Linhas pretas verticais durante a recepção	Um dos fios de coroa para a impressão pode estar sujo. Limpe os quatro fios de coroa. (Consulte <i>Limpeza dos fios de coroa</i> na página 157.)
	O digitalizador do emissor pode estar sujo. Peça ao emissor para fazer uma cópia para determinar se o problema está associado ao aparelho emissor. Tente receber o documento através de outro aparelho.
Os faxes recebidos aparecem cortados ou com páginas em branco.	Se o problema persistir, contacte a Brother ou o seu fornecedor de assistência.
	Se os faxes recebidos estiverem divididos em duas páginas ou se obtiver uma página em branco extra, a configuração de tamanho do papel pode não ser adequada para o papel que está a usar. (Consulte <i>Tamanho do papel</i> na página 23.)
	Active a redução automática. (Consulte <i>Imprimir um fax a receber reduzido</i> na página 49.)

## Linha telefónica ou ligações

Problemas	Sugestões
Não é possível efectuar a marcação.	Verifique o sinal da linha.
	Altere a configuração de <i>Tom/pulso</i> . (Consulte <i>o Guia de Instalação Rápida</i> .)
	Verifique todas as ligações da linha.
	Certifique-se de que a ficha do aparelho está inserida na tomada e que o aparelho está ligado.
Se um telefone externo estiver ligado ao aparelho, envie um fax manual levantando o auscultador do telefone externo e marcando o número. Aguarde até ouvir o sinal de recepção de fax antes de premir <b>Iniciar Mono</b> ou <b>Iniciar Cor</b> .	
O aparelho não responde quando contactado.	Verifique se o aparelho está no modo correcto de recepção nesta configuração. (Consulte <i>Receber um Fax</i> na página 45.) Verifique o sinal da linha. Se possível, contacte o aparelho para o ouvir atender. Se mesmo assim não obtiver uma resposta, verifique a ligação do fio da linha telefónica. Se não ouvir o toque quando contactar o aparelho, contacte a companhia de telefones para verificar a linha.

## Envio de faxes

Problemas	Sugestões
Qualidade de envio deficiente.	Tente alterar a resolução para <i>Fina</i> ou <i>S.fina</i> . Tire uma cópia para verificar a capacidade de digitalização do aparelho. Se a qualidade da cópia não for boa, limpe o digitalizador. (Consulte <i>Limpeza do digitalizador</i> na página 152.)
O Relatório de Verificação de Transmissão indica 'RESULTADO:ERRO'.	A linha telefónica apresenta provavelmente ruídos temporários ou energia estática. Tente enviar de novo o fax. Se enviar uma mensagem PC Fax e receber 'Resultado:NG' no Relatório de Verificação da Transmissão, o aparelho pode ter esgotado a memória. Para disponibilizar memória adicional, pode desactivar a memorização de faxes (consulte <i>Desactivar as opções de fax remoto</i> na página 67), imprimir as mensagens de fax em memória (consulte <i>Imprimir um fax a partir da memória</i> na página 50) ou cancelar um fax programado ou tarefa de polling (consulte <i>Verificar e cancelar trabalhos em espera</i> na página 43). Se o problema persistir, contacte a companhia dos telefones para verificar a linha.
	Se obtiver frequentemente erros de transmissão devidos a possíveis interferências na linha telefónica, tente alterar a configuração da Compatibilidade para <i>Básico (p/ VoIP)</i> . (Consulte <i>Interferências na linha telefónica</i> na página 132.)
Linhas pretas verticais durante o envio.	As linhas pretas verticais em faxes que mandar são normalmente causadas por sujidade ou líquido corrector no vidro. (Consulte <i>Limpeza do digitalizador</i> na página 152.)

## Gerir chamadas a receber

Problemas	Sugestões
O aparelho 'Considera' a Voz como Tom CNG.	Se Detectar Fax estiver activado, o aparelho fica mais sensível aos sons. Pode interpretar erroneamente determinadas vozes ou música na linha como uma chamada de fax e responder com o envio de sinais de recepção de fax. Desactive o aparelho premindo <b>Parar/Sair</b> . Tente evitar este problema, desactivando Detectar Fax. (Consulte <i>Detectar fax</i> na página 48.)
Enviar Chamada de Fax para o aparelho.	Se atender através de um telefone externo ou uma extensão, introduza o Código de Recepção de Fax [a configuração predefinida é (* 51)]. Quando o aparelho atender, desligue.

## Gerir chamadas a receber (Continuação)

Problemas	Sugestões
Funções personalizadas numa linha única.	<p>Se tem a função Chamada em Espera, Chamada em Espera/Identificação de Chamada, Identificação de Chamada, Correio de Voz, atendedor de chamadas, sistema de alerta ou qualquer outra função personalizada numa única linha de telefone do seu aparelho, podem ocorrer problemas durante o envio ou recepção de faxes.</p> <p><b>Por Exemplo:</b> se assinar o serviço de Chamada em espera ou qualquer outro serviço personalizado e receber o relativo sinal enquanto o aparelho estiver a enviar ou receber um fax, o sinal pode interromper ou causar problemas temporários nos faxes. A função ECM da Brother deverá permitir-lhe evitar este problema. Esta situação está relacionada com os sistemas telefónicos e é comum em todos os dispositivos que enviem ou recebam informações numa linha única e partilhada com funções personalizadas. Se é imprescindível para si evitar toda e qualquer interrupção, é aconselhável uma linha telefónica separada sem funções personalizadas.</p>

## Problemas no acesso ao menu

Problemas	Sugestões
As teclas operativas não funcionam	Verifique se o painel de controlo está correctamente ligado ao aparelho. Reinstale o painel de controlo.
O aparelho emite um som quando tenta aceder aos menus Configurar Recepção e Configurar Envio.	Se a tecla <b>Fax</b> não estiver iluminada, prima-a para activar o modo Fax. A configuração Configurar recepção ( <b>Menu, 2, 1</b> ) e a Configuração Configurar Envio ( <b>Menu, 2, 2</b> ) só estão disponíveis quando o aparelho está no modo Fax.

## Problemas de qualidade das cópias

Problemas	Sugestões
Aparece uma linha preta vertical nas cópias.	As linhas pretas verticais em cópias são normalmente causadas por sujidade ou líquido corrector no vidro, ou um dos fios de corona para imprimir está sujo. (Consulte <i>Limpeza do digitalizador</i> na página 152 e <i>Limpeza dos fios de corona</i> na página 157.)

## Problemas de impressão

Problemas	Sugestões
O aparelho não imprime.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifique se o aparelho está ligado e o interruptor está ligado.</li> <li>■ Verifique se os cartuchos do toner e a unidade do tambor estão correctamente instalados. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 176.)</li> <li>■ Verifique a ligação do cabo de interface quer no aparelho quer no seu computador. (Consulte o <i>Guia de Instalação Rápida</i>.)</li> <li>■ Verifique se foi instalado e seleccionado o controlador de impressora correcto.</li> <li>■ Verifique se o LCD indica mensagens de erro. (Consulte <i>Mensagens de erro e de manutenção</i> na página 133.)</li> <li>■ Verifique se o aparelho está online: (Para Windows Vista®) Clique no botão <b>Iniciar</b>, <b>Painel de controlo</b>, <b>Hardware e Sons</b> e depois em <b>Impressoras</b>. Clique no botão direito do rato sobre <b>Brother MFC-9840CDW Printer</b>. Certifique-se de que <b>Utilizar impressora offline</b> não está marcado. (Para Windows® XP e Windows Server® 2003) Clique no botão <b>Iniciar</b> e seleccione <b>Impressoras e Faxes</b>. Clique no botão direito do rato sobre <b>Brother MFC-9840CDW Printer</b>. Certifique-se de que <b>Utilizar impressora offline</b> não está marcado. (Para Windows® 2000) Clique no botão <b>Iniciar</b>, seleccione <b>Definições</b> e, em seguida, <b>Impressoras</b>. Clique no botão direito do rato sobre <b>Brother MFC-9840CDW Printer</b>. Certifique-se de que <b>Utilizar impressora offline</b> não foi seleccionado.</li> </ul>
O aparelho imprime sem aviso ou imprime caracteres errados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Abra a gaveta do papel e aguarde o fim da impressão. Em seguida, desligue o interruptor de alimentação do aparelho e desligue-o da rede eléctrica durante alguns minutos. (O aparelho pode estar desligado, no máximo, até 60 horas sem perder os faxes guardados na memória.)</li> <li>■ Verifique as configurações da aplicação para confirmar se está configurada para funcionar com o aparelho.</li> </ul>
O aparelho imprime as primeiras páginas correctamente, mas depois algumas páginas apresentam textos incompletos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifique as configurações da aplicação para confirmar se está configurada para funcionar com o aparelho.</li> <li>■ O computador não reconhece o sinal completo intermédio de entrada do aparelho. Verifique se o cabo de interface está correctamente ligado. (Consulte o <i>Guia de Instalação Rápida</i>.)</li> </ul>
Os cabeçalhos ou rodapés do documento são visualizados no ecrã, mas não aparecem quando são impressos.	Há uma área que não pode ser imprimida na parte superior e inferior da página. Ajuste as margens superior e inferior do documento para permitir a impressão nesta área.
O aparelho não imprime em ambas as faces do papel, ainda que o controlador da impressora esteja definido para Duplex.	Verifique a definição do tamanho do papel no controlador da impressora. Tem de seleccionar A4, Legal ou Folio.
O aparelho não imprime ou parou de imprimir e o LED de Estado fica amarelo.	Prima <b>Cancelar Trabalho</b> . Como o aparelho cancela o trabalho e elimina-o da memória, isso pode resultar numa impressão incompleta.

## Problemas de digitalização

Problemas	Sugestões
Ocorrem erros TWAIN durante a digitalização.	Verifique se o controlador TWAIN Brother foi seleccionado como fonte principal. Em PaperPort™ 11SE, clique em <b>Ficheiro, Digitalizar ou obter foto</b> e seleccione <b>controlador TWAIN Brother</b> .
A digitalização em rede não funciona.	Consulte <i>Problemas na ligação à rede</i> na página 117.

## Problemas com o software

Problemas	Sugestões
Não consegue instalar o software ou imprimir.	Execute o programa <b>Corrigir MFL-Pro Suite</b> no CD-ROM. Este programa irá corrigir e reinstalar o software.
Não é possível imprimir '2 em 1' ou '4 em 1'.	Verifique se as configurações do tamanho do papel na aplicação e no controlador da impressora são as mesmas.
O aparelho não imprime a partir do Adobe Illustrator.	Tente reduzir a resolução de impressão. (Consulte o <i>Separador Avançado no Manual do Utilizador de Software no CD-ROM</i> .)

## Problemas no manuseamento do papel

Problemas	Sugestões
O aparelho não carrega o papel. O LCD indica <i>Sem Papel</i> ou uma mensagem de papel encravado.	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Se não houver papel, coloque uma nova resma de papel na gaveta de papel.</li><li>■ Se estiver papel na gaveta de papel, certifique-se de que está direito. Se o papel estiver enrolado, endireite-o. Por vezes, é útil retirar o papel, virar a resma ao contrário e voltar a colocá-la na gaveta do papel.</li><li>■ Reduza a quantidade de papel na gaveta do papel e tente de novo.</li><li>■ Verifique se o modo de gaveta MP não foi seleccionado no controlador da impressora.</li><li>■ Se o LCD mostra uma mensagem de papel encravado e o problema persistir, consulte <i>Papel encravado</i> na página 141.</li></ul>
O aparelho não puxa o papel da gaveta MP.	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Folheie bem o papel e coloque-o firmemente de novo na gaveta.</li><li>■ Certifique-se de que o modo gaveta MP foi seleccionado no controlador da impressora.</li></ul>
Como posso imprimir envelopes?	Pode colocar envelopes a partir da gaveta MP. A aplicação tem de ser configurada para imprimir o tamanho do envelope a utilizar. Normalmente, isto é feito no menu Configuração da Página ou Configurar Documento da aplicação. (Consulte o manual da aplicação para mais informações.)
Que tipo de papel deve ser utilizado?	Pode utilizar papel simples, papel reciclado, envelopes e etiquetas destinadas para máquinas a laser. (Consulte <i>Papel admissível e outros materiais</i> na página 11.)
O papel encravou.	(Consulte <i>Papel encravado</i> na página 141.)

## Problemas de qualidade da impressão

Problemas	Sugestões
As páginas imprimidas estão enroladas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Este problema pode dever-se à baixa qualidade de papel grosso ou fino ou à impressão na face do papel não recomendada. Experimente virar a resma do papel na gaveta do papel.</li> <li>■ Certifique-se de que selecciona o Tipo de Papel que melhor se adapta ao suporte de impressão que está a utilizar. (Consulte <i>Papel admissível e outros materiais</i> na página 11.)</li> </ul>
As páginas impressas estão esborratadas.	A configuração Tipo de Papel pode ser incorrecta para o tipo de papel de impressão que está a usar, ou o tipo de papel pode ser muito grosso ou ter uma superfície rugosa. (Consulte <i>Papel admissível e outros materiais</i> na página 11 e o <i>Separador Básico no Manual do Utilizador de Software no CD-ROM.</i> )
As impressões saem muito claras.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Se este problema ocorrer enquanto fizer cópias ou imprimir faxes recebidos, desactive o modo Economizar Toner no próprio aparelho. (Consulte <i>Economizar Toner</i> na página 26.)</li> <li>■ Desactive o modo Economizar Toner no separador Avançado no controlador da impressora. (Consulte o <i>Separador Avançado no Manual do Utilizador de Software no CD-ROM.</i>)</li> </ul>

## Problemas na ligação à rede

Problemas	Sugestões
Não consigo imprimir através de uma rede com fios.	<p>Se estiver a utilizar uma ligação sem fios ou tiver problemas na rede, consulte o <i>Manual do Utilizador de Rede no CD-ROM</i> para obter mais informações.</p> <p>Verifique se o aparelho está ligado, está no modo online e Pronto. Imprima a lista das Config de Rede para verificar as suas configurações de rede actuais. (Consulte <i>Como imprimir um relatório</i> na página 76.) Volte a ligar o cabo LAN ao hub para verificar se os cabos e as ligações de rede estão em boas condições. Se possível, tente ligar o aparelho a uma porta diferente do hub utilizando um cabo diferente. Se as ligações estiverem correctas, o LED superior do painel traseiro do aparelho ficará verde.</p>

## Problemas na ligação à rede (Continuação)

Problemas	Sugestões
<p>A função digitalização em rede não funciona.</p> <p>A função Recepção PC Fax em rede não funciona.</p> <p>A função impressão em rede não funciona.</p>	<p>(Apenas para Windows®) A configuração do firewall do seu PC pode estar a rejeitar a ligação de rede necessária. Siga as seguintes instruções para configurar o firewall. Se estiver a utilizar um software de firewall pessoal, consulte o Manual do Utilizador do seu software ou contacte o respectivo fabricante.</p> <p><b>Para utilizadores do Windows® XP SP2:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Clique no botão <b>Iniciar, Painel de controlo, Ligações de rede e Internet</b> e, em seguida, clique em <b>Firewall do Windows</b>. Certifique-se de que o <b>Firewall do Windows</b> está Ligado no separador <b>Geral</b>.</li> <li>2 Clique no separador <b>Avançadas</b> e no botão <b>Definições...</b> em <b>Definições de ligações de rede</b>.</li> <li>3 Clique no botão <b>Adicionar</b>.</li> <li>4 Para adicionar a porta 54925 para a digitalização em rede, introduza as seguintes informações:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Em <b>Descrição do serviço</b>: introduza uma descrição, por exemplo "Digitalizador da Brother".</li> <li>2. Em <b>Nome ou endereço IP (por exemplo 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na rede</b>: introduza "Localhost".</li> <li>3. Em <b>Número da porta externa para este serviço</b>: introduza "54925".</li> <li>4. Em <b>Número de porta interna para este serviço</b>: introduza "54925".</li> <li>5. Certifique-se de que <b>UDP</b> é seleccionado.</li> <li>6. Clique em <b>OK</b>.</li> </ol> </li> <li>5 Clique no botão <b>Adicionar</b>.</li> <li>6 Para adicionar a porta 54926 para PC Fax em rede, introduza as seguintes informações:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Em <b>Descrição do serviço</b>: introduza uma descrição, por exemplo "PC Fax da Brother".</li> <li>2. Em <b>Nome ou endereço IP (por exemplo 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na rede</b>: introduza "Localhost".</li> <li>3. Em <b>Número da porta externa para este serviço</b>: introduza "54926".</li> <li>4. Em <b>Número de porta interna para este serviço</b>: introduza "54926".</li> <li>5. Certifique-se de que <b>UDP</b> é seleccionado.</li> <li>6. Clique em <b>OK</b>.</li> </ol> </li> <li>7 Se ainda continuar com problemas na ligação à rede, clique no botão <b>Adicionar</b>.</li> <li>8 Para adicionar a porta 137 para a digitalização em rede, impressão em rede e a recepção PC Fax em rede, introduza as seguintes informações:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Em <b>Descrição do serviço</b>: - introduza uma descrição, por exemplo "Recepção PC Fax da Brother".</li> <li>2. Em <b>Nome ou endereço IP (por exemplo 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na rede</b>: introduza "Localhost".</li> <li>3. Em <b>Número da porta externa para este serviço</b>: introduza "137".</li> <li>4. Em <b>Número de porta interna para este serviço</b>: introduza "137".</li> <li>5. Certifique-se de que <b>UDP</b> é seleccionado.</li> <li>6. Clique em <b>OK</b>.</li> </ol> </li> <li>9 Certifique-se de que a nova configuração foi adicionada e verificada e, em seguida, clique em <b>OK</b>.</li> </ol>

## Problemas na ligação à rede (Continuação)

Problemas	Sugestões
<p>A função digitalização em rede não funciona.</p> <p>A função Recepção PC Fax em rede não funciona.</p> <p>A função impressão em rede não funciona. (continuação)</p>	<p><b>Para utilizadores do Windows Vista®:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Clique no botão <b>Iniciar, Painel de controlo, Rede e Internet, Firewall do Windows</b> e clique em <b>Alterar configurações</b>.</li> <li>2 Quando surgir o ecrã <b>Controlo da conta do utilizador</b> faça o seguinte. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Para utilizadores que têm direitos de administrador: clique em <b>Continuar</b>.</li> <li>■ Para utilizadores que não têm direitos de administrador: introduza a palavra-passe do administrador e clique em <b>OK</b>.</li> </ul> </li> <li>3 Certifique-se de que o <b>Firewall do Windows</b> está Ligado no separador <b>Geral</b>.</li> <li>4 Clique no separador <b>Excepções</b>.</li> <li>5 Clique no botão <b>Adicionar porta...</b></li> <li>6 Para adicionar a porta 54925 para a digitalização em rede, introduza as seguintes informações: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Em <b>Nome</b>: introduza uma descrição, por exemplo "Digitalizador da Brother".</li> <li>2. Em <b>Número de porta</b>: introduza "54925".</li> <li>3. Certifique-se de que <b>UDP</b> é seleccionado. Em seguida, clique em <b>OK</b>.</li> </ol> </li> <li>7 Clique no botão <b>Adicionar porta...</b></li> <li>8 Para adicionar a porta 54926 para PC Fax em rede, introduza as seguintes informações: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Em <b>Nome</b>: Introduza uma descrição, por exemplo "PC Fax da Brother".</li> <li>2. Em <b>Número de porta</b>: introduza "54926".</li> <li>3. Certifique-se de que <b>UDP</b> é seleccionado. Em seguida, clique em <b>OK</b>.</li> </ol> </li> <li>9 Certifique-se de que a nova configuração foi adicionada e verificada e, em seguida, clique em <b>Aplicar</b>.</li> <li>10 Se ainda continuar com problemas na ligação à rede, como digitalização ou impressão em rede, marque a caixa <b>Partilha de ficheiros e impressoras</b> no separador <b>Excepções</b> e, em seguida, clique em <b>Aplicar</b>.</li> </ol>
<p>O seu computador não encontra o aparelho.</p>	<p><b>Para utilizadores do Windows®</b> : A configuração do firewall do seu PC pode estar a rejeitar a ligação de rede necessária. Para mais informações, consulte as instruções anteriores.</p> <p><b>Para utilizadores do Macintosh®</b>: Seleccione de novo o seu aparelho na aplicação DeviceSelector que se encontra em <b>Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities</b> ou a partir do menu de contexto Modelo do ControlCenter2.</p>

## Outras

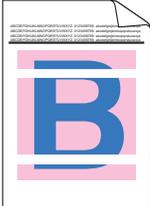
Problemas	Sugestões
<p>O aparelho não liga.</p>	<p>É possível que condições adversas na ligação à corrente (por exemplo, relâmpagos ou uma sobrecarga eléctrica) tenham desencadeado os mecanismos internos de segurança do aparelho.</p> <p>Desligue o aparelho e, em seguida, o cabo de alimentação. Aguarde dez minutos, ligue o cabo de alimentação e ligue o aparelho.</p>

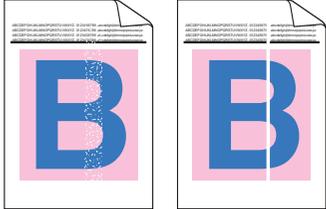
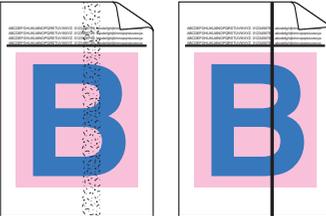
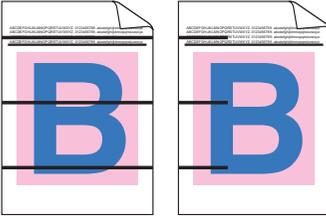
## Melhorar a qualidade da impressão

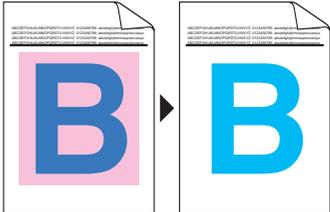
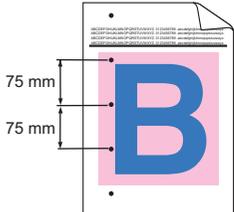
Se tem problemas com a qualidade da impressão, imprima primeiro uma página de demonstração (**Menu, 4, 2, 3**). Se a cópia for de boa qualidade, provavelmente o problema não é do seu aparelho. Verifique o cabo de interface ou ligue o aparelho a outro computador.

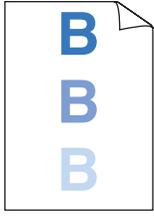
### Nota

Podemos resolver um problema de qualidade da impressão substituindo o cartucho de toner por um novo, quando o LCD apresentar a mensagem *Sem Toner*.

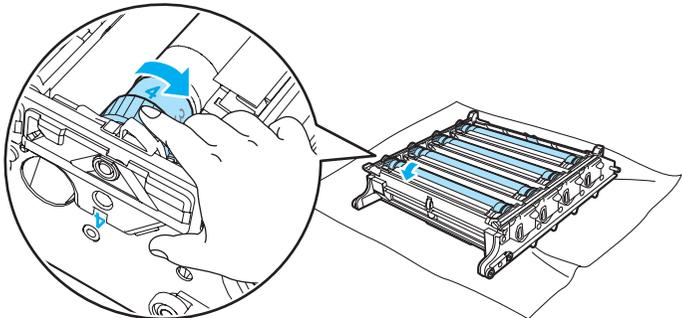
Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
<p>Linhas, bandas ou estrias brancas horizontais</p> 	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Certifique-se de que o aparelho está numa superfície sólida e plana.</li><li>■ Certifique-se de que os cartuchos de toner foram instalados correctamente. (Consulte <i>Substituir um cartucho de toner</i> na página 171.)</li><li>■ Abane com cuidado os cartuchos de toner.</li><li>■ Certifique-se de que a unidade do tambor foi instalada correctamente. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 176.)</li><li>■ Verifique se o papel corresponde aos requisitos recomendados. Um papel com superfície rugosa ou papel grosso podem originar este problema. (Consulte <i>Papel admissível e outros materiais</i> na página 11.)</li><li>■ Limpe as janelas do digitalizador a laser com um pano macio. (Consulte <i>Limpeza das janelas do digitalizador a laser</i> na página 153.)</li><li>■ A unidade do tambor pode estar danificada. Coloque uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 176.)</li></ul>
<p>As cores são claras ou pouco nítidas em toda a página.</p> 	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Verifique se está a utilizar o papel recomendado.</li><li>■ Coloque papel acabado de desembalar.</li><li>■ Certifique-se de que a tampa dianteira foi fechada correctamente.</li><li>■ Abane com cuidado os cartuchos de toner.</li><li>■ Limpe as janelas do digitalizador a laser com um pano macio. (Consulte <i>Limpeza das janelas do digitalizador a laser</i> na página 153.)</li><li>■ Desactive o modo Economizar toner. (Consulte <i>Economizar Toner</i> na página 26.)</li></ul>

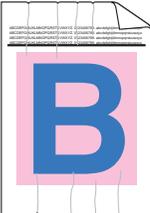
Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
<p data-bbox="141 295 426 349">Linhas ou bandas brancas verticais</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Abane com cuidado os cartuchos do toner.</li> <li>■ Limpe as janelas do digitalizador a laser com um pano macio. (Consulte <i>Limpeza das janelas do digitalizador a laser</i> na página 153.)</li> </ul>
<p data-bbox="141 600 426 654">Linhas ou bandas coloridas verticais</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Um dos cartuchos do toner pode estar danificado. Substitua o cartucho de toner da cor da faixa ou da banda.</li> <li>■ Limpe os quatro fios de corona (um por cada cor) da unidade do tambor, fazendo deslizar o manípulo verde. (Consulte <i>Limpeza dos fios de corona</i> na página 157.)</li> <li>■ Certifique-se de que o manípulo verde de cada fio de corona está na sua posição original (▼).</li> <li>■ A unidade do tambor pode estar danificada. Coloque uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 176.)</li> <li>■ A unidade fusível pode estar suja. Contacte a Brother ou seu fornecedor para obter assistência técnica.</li> </ul>
<p data-bbox="141 1016 426 1039">Linhas coloridas horizontais</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Um dos cartuchos do toner pode estar danificado. Substitua o cartucho de toner que coincide com a cor da linha.</li> <li>■ A unidade do tambor pode estar danificada. Coloque uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 176.)</li> <li>■ Limpe os quatro fios de corona (um por cada cor) da unidade do tambor, fazendo deslizar o manípulo verde. (Consulte <i>Limpeza dos fios de corona</i> na página 157.)</li> <li>■ Limpe as janelas do digitalizador a laser com um pano macio. (Consulte <i>Limpeza das janelas do digitalizador a laser</i> na página 153.)</li> </ul>

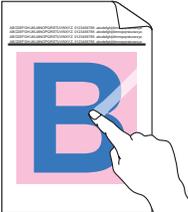
Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
<p>Pintas brancas ou impressão com manchas brancas</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifique se o papel corresponde aos requisitos recomendados. (Consulte <i>Papel admissível e outros materiais</i> na página 11.)</li> <li>■ Verifique se está a utilizar o papel recomendado.</li> <li>■ Seleccione o modo <b>Papel grosso</b> no controlador da impressora ou no menu de configuração do Tipo de Papel, ou utilize um papel mais fino do que aquele que está a utilizar. (Consulte <i>Tipo de Papel</i> na página 22 e o <i>Separador Básico no Manual do Utilizador de Software no CD-ROM</i>.)</li> <li>■ Substitua o papel por papel acabado de desembalar.</li> <li>■ Verifique o ambiente do aparelho. Condições como humidade elevada podem originar uma impressão com manchas brancas. (Consulte <i>Escolher uma localização</i> na página 98.)</li> <li>■ Limpe os quatro fios de corona (um por cada cor) da unidade do tambor, fazendo deslizar o manípulo verde. (Consulte <i>Limpeza dos fios de corona</i> na página 157.) Se a qualidade de impressão não melhorou, coloque uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 176.)</li> <li>■ Limpe a unidade do tambor. (Consulte <i>Limpeza da unidade do tambor</i> na página 161.)</li> </ul>
<p>Página completamente em branco ou na qual faltam algumas cores.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Certifique-se de que os cartuchos de toner foram instalados correctamente. (Consulte <i>Substituir um cartucho de toner</i> na página 171.)</li> <li>■ Um dos cartuchos de toner pode estar danificado. Identifique a cor em falta e coloque um novo cartucho de toner com a cor que ficou com uma linha branca. (Consulte <i>Substituir um cartucho de toner</i> na página 171.)</li> <li>■ A unidade do tambor pode estar danificada. Coloque uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 176.)</li> </ul>
<p>Manchas coloridas com intervalo de 75 mm</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pó, pó de papel, cola ou outras substâncias podem ficar coladas na superfície do tambor fotossensível (OPC) e resultar no aparecimento de manchas pretas ou brancas nos documentos impressos.</li> <li>■ Efectue algumas cópias numa folha branca de papel. (Consulte <i>Criar cópias múltiplas</i> na página 78.)</li> <li>■ Se depois de ter efectuado cópias múltiplas os documentos impressos ainda apresentarem manchas, limpe a unidade do tambor (Consulte <i>Limpeza da unidade do tambor</i> na página 161).</li> <li>■ Se a qualidade de impressão ainda não melhorou, deve instalar uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 176.)</li> </ul>

Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
<p>Salpicos ou manchas do tinteiro</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifique o ambiente do aparelho. Este problema de qualidade da impressão pode dever-se a condições como humidade e temperaturas elevadas. (Consulte <i>Escolher uma localização</i> na página 98.)</li> <li>■ Verifique se o papel corresponde aos requisitos recomendados. O papel com superfície rugosa pode originar este problema. (Consulte <i>Papel admissível e outros materiais</i> na página 11.)</li> <li>■ Coloque um novo cartucho do toner com a cor que provoca o problema. (Consulte <i>Substituir um cartucho de toner</i> na página 171.)</li> <li>■ Limpe os fios de coroa e a unidade do tambor da cor que provoca o problema. (Consulte <i>Limpeza dos fios de coroa</i> na página 157 e <i>Limpeza da unidade do tambor</i> na página 161.) Se a qualidade de impressão não melhorou, coloque uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 176.)</li> </ul>
<p>Fundo cinzento ou a cores</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifique se o papel corresponde aos requisitos recomendados. (Consulte <i>Papel admissível e outros materiais</i> na página 11.)</li> <li>■ Verifique o ambiente do aparelho. Condições como humidade e temperaturas elevadas podem aumentar a quantidade de sombras de fundo. (Consulte <i>Escolher uma localização</i> na página 98.)</li> <li>■ Coloque um novo cartucho de toner com a cor que está na origem do problema. (Consulte <i>Substituir um cartucho de toner</i> na página 171.)</li> <li>■ Limpe os fios de coroa da unidade do tambor da cor que está na origem do problema. (Consulte <i>Limpeza dos fios de coroa</i> na página 157.) Se a qualidade de impressão não melhorou, coloque uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 176.)</li> </ul>
<p>Página torta</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Certifique-se de que o papel ou outro material de impressão está devidamente colocado na gaveta do papel e que as guias não estão demasiado apertadas ou soltas contra a resma de papel.</li> <li>■ Regule devidamente as guias do papel.</li> <li>■ A gaveta do papel poderá estar demasiado cheia.</li> <li>■ Verifique se o papel corresponde aos requisitos recomendados. (Consulte <i>Papel admissível e outros materiais</i> na página 11.)</li> </ul>
<p>Esbatido</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifique se o papel corresponde aos requisitos recomendados. O papel com superfície rugosa ou papel grosso pode originar este problema. (Consulte <i>Papel admissível e outros materiais</i> na página 11.)</li> <li>■ Certifique-se de que escolheu o suporte de impressão correcto no controlador da impressora ou no menu de configuração do Tipo de Papel do aparelho. (Consulte <i>Papel admissível e outros materiais</i> na página 11 e o <i>Separador Básico no Manual do Utilizador de Software no CD-ROM</i>.)</li> <li>■ A unidade do tambor pode estar danificada. Coloque uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 176.)</li> </ul>

Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
<p>A cor das páginas impressas não é a pretendida.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Certifique-se de que os cartuchos de toner foram instalados correctamente. (Consulte <i>Substituir um cartucho de toner</i> na página 171.)</li> <li>■ Certifique-se de que os cartuchos de toner não estão vazios. (Consulte <i>Mensagem "Acabou o toner"</i> na página 171.)</li> <li>■ Certifique-se de que a unidade do tambor foi instalada correctamente. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 176.)</li> <li>■ Certifique-se de que a unidade da correia foi instalada correctamente. (Consulte <i>Substituir a unidade da corrente</i> na página 183.)</li> <li>■ Efectue a calibração através do painel de controlo. Prima <b>Menu, 4, 6</b>.</li> <li style="padding-left: 20px;">1 Prima <b>OK</b> para seleccionar <i>Calibrar</i>.</li> <li style="padding-left: 20px;">2 Prima <b>1</b> para seleccionar <i>sim</i>.</li> </ul> <p>(Para obter mais informações, consulte o <i>Manual do Utilizador de Software incluído no CD-ROM</i>.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ajuste a cor servindo-se da configuração de personalização do controlador da impressora. As cores que o aparelho pode imprimir e as cores que aparecem no monitor são diferentes. O aparelho pode não conseguir reproduzir as cores apresentadas no monitor.</li> <li>■ Verifique se o papel corresponde aos requisitos recomendados. (Consulte <i>Papel admissível e outros materiais</i> na página 11.)</li> <li>■ A unidade do tambor pode estar danificada. Coloque uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 176.)</li> <li>■ Coloque uma nova unidade da correia. (Consulte <i>Substituir a unidade da corrente</i> na página 183.)</li> </ul>
<p>Aparece só uma cor</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Limpe os fios de corona da unidade do tambor da cor que está na origem do problema. (Consulte <i>Limpeza dos fios de corona</i> na página 157.) Se a qualidade de impressão não melhorou, coloque uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 176.)</li> <li>■ A unidade do tambor pode estar danificada. Coloque uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 176.)</li> </ul>

Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
<p>Registo imperfeito das cores</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Certifique-se de que a unidade do tambor foi instalada correctamente. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 176.)</li> <li>■ Certifique-se de que a unidade da correia foi instalada correctamente. (Consulte <i>Substituir a unidade da correia</i> na página 183.)</li> <li>■ Certifique-se de que a caixa do toner residual foi instalada correctamente. (Consulte <i>Substituir a caixa do toner residual</i> na página 188.)</li> <li>■ Efectue o registo automático da cor através do painel de controlo. <b>Prima Menu, 4, 7, 1.</b></li> </ul> <p>ou</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Efectue o registo manual da cor através do painel de controlo.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Imprima a tabela de correcção através do painel de controlo. <b>Prima Menu, 4, 8, 1.</b></li> <li>2 Introduza o valor de correcção na tabela. <b>Prima Menu, 4, 8, 2.</b></li> </ol> <p>Se o registo imperfeito da cor não for corrigido depois de registar a cor manualmente, retire todos os cartuchos do toner da unidade do tambor, vire-a ao contrário e, em seguida, certifique-se de que as quatro engrenagens da unidade do tambor estão na sua posição original. A posição original de cada tambor pode ser identificada fazendo corresponder o número da engrenagem da unidade do tambor ao mesmo número que se encontra no lado da unidade do tambor, como é ilustrado na imagem.</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>■ A unidade do tambor pode estar danificada. Coloque uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 176.)</li> <li>■ Coloque uma nova unidade da correia. (Consulte <i>Substituir a unidade da correia</i> na página 183.)</li> <li>■ Coloque uma nova caixa de toner residual. (Consulte <i>Substituir a caixa do toner residual</i> na página 188.)</li> <li>■ Se as áreas sólidas de cor ou uma imagem, tiverem uma orla de cião, magenta ou amarelo, pode usar a função de registo automático para corrigir o problema.</li> </ul>

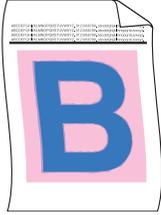
Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
<p>Periodicamente, surge uma densidade irregular horizontal na página</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Identifique a cor irregular e introduza um novo cartucho de toner com essa cor. (Consulte <i>Substituir um cartucho de toner</i> na página 171.)</li> <li>■ A unidade do tambor pode estar danificada. Coloque uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 176.)</li> <li>■ Certifique-se de que a unidade fusível foi instalada correctamente.</li> </ul>
<p>Imagem em falta na margem</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Certifique-se de que os cartuchos do toner foram instalados correctamente. (Consulte <i>Substituir um cartucho de toner</i> na página 171.)</li> <li>■ Certifique-se de que a unidade do tambor foi instalada correctamente. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 176.)</li> <li>■ Um dos cartuchos do toner pode estar danificado. Identifique a cor em falta e coloque um novo cartucho de toner com a cor que ficou com uma linha branca. (Consulte <i>Substituir um cartucho de toner</i> na página 171.)</li> <li>■ A unidade do tambor pode estar danificada. Coloque uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 176.)</li> </ul>
<p>Imagem inexistente numa linha fina</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Se estiver a utilizar um controlador de impressora do Windows®, abra a janela <b>Propriedades</b> e, em seguida, clique em <b>Preferências de impressão</b>. Escolha o separador <b>Avançadas, Opções de Dispositivo, Definição de impressão</b>, e depois marque as caixas <b>Melhorar a impressão de padrões</b> ou <b>Melhor Linha Fina</b>.</li> </ul>
<p>Superfície rugosa</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Substitua o papel pelo tipo recomendado. (Consulte <i>Papel recomendado</i> na página 11.)</li> <li>■ Verifique o tipo e a qualidade do papel. (Consulte <i>Papel admissível e outros materiais</i> na página 11.)</li> <li>■ Certifique-se de que a tampa traseira foi fechada correctamente.</li> <li>■ Verifique se o papel foi correctamente colocado.</li> <li>■ Certifique-se de que escolheu o suporte de impressão correcto no controlador da impressora ou no menu de configuração do Tipo de Papel do aparelho. (Consulte <i>Papel admissível e outros materiais</i> na página 11 e o <i>Separador Básico no Manual do Utilizador de Software no CD-ROM</i>.)</li> <li>■ Vire a resma de papel ao contrário na gaveta ou rode o papel 180° na gaveta de entrada.</li> <li>■ Certifique-se de que a unidade do tambor foi instalada correctamente. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 176.)</li> <li>■ Certifique-se de que a unidade fusível foi instalada correctamente.</li> <li>■ Se o problema persistir, contacte o seu fornecedor Brother.</li> </ul>

Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
Brilho insuficiente	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Substitua o papel pelo tipo recomendado. (Consulte <i>Papel recomendado</i> na página 11.)</li> </ul>
Imagem imperfeita 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifique o ambiente do aparelho. Condições como humidade e temperaturas elevadas podem causar este problema. (Consulte <i>Escolher uma localização</i> na página 98.)</li> <li>■ Verifique se o papel corresponde aos requisitos recomendados. (Consulte <i>Papel admissível e outros materiais</i> na página 11.)</li> <li>■ Certifique-se de que escolheu o suporte de impressão correcto no controlador da impressora ou no menu de configuração do Tipo de Papel do aparelho. (Consulte <i>Papel admissível e outros materiais</i> na página 11 e o <i>Separador Básico no Manual do Utilizador de Software no CD-ROM</i>.)</li> <li>■ Substitua o papel pelo tipo recomendado. (Consulte <i>Papel recomendado</i> na página 11.)</li> <li>■ A unidade do tambor pode estar danificada. Coloque uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 176.)</li> </ul>
Fixação fraca 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifique se o papel corresponde aos requisitos recomendados. (Consulte <i>Papel admissível e outros materiais</i> na página 11.)</li> <li>■ Certifique-se de que escolheu o suporte de impressão correcto no controlador da impressora ou no menu de configuração do Tipo de Papel do aparelho. (Consulte <i>Papel admissível e outros materiais</i> na página 11 e o <i>Separador Básico no Manual do Utilizador de Software no CD-ROM</i>.)</li> <li>■ Certifique-se de que o manípulo de desbloqueio da unidade fusível está na posição de fecho.</li> <li>■ Se o problema persistir, contacte o seu fornecedor Brother.</li> </ul>
Fixação fraca na impressão em papel grosso	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Seleccione o modo <b>Papel grosso</b> no controlador da impressora ou no menu de configuração do Tipo de Papel do aparelho. (Consulte <i>Tipo de Papel</i> na página 22 e o <i>Separador Básico no Manual do Utilizador de Software no CD-ROM</i>.)</li> <li>■ Verifique se o papel corresponde aos requisitos recomendados. (Consulte <i>Papel admissível e outros materiais</i> na página 11.)</li> </ul>

### Exemplos de qualidade de impressão deficiente

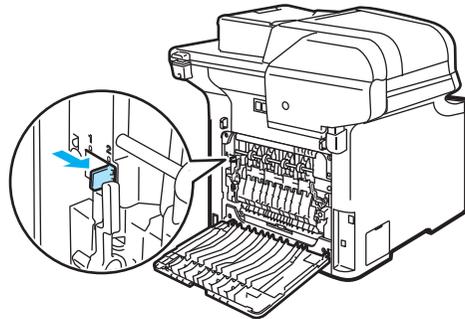
### Recomendação

Enrolado ou ondulado



- Certifique-se de que escolheu o suporte de impressão correcto no controlador da impressora ou no menu de configuração do Tipo de Papel do aparelho. (Consulte *Papel admissível e outros materiais* na página 11 e o *Separador Básico no Manual do Utilizador de Software no CD-ROM*.)
- Verifique o tipo e a qualidade do papel. O papel pode ficar enrolado devido às temperaturas elevadas e muita humidade.
- Se não utiliza o aparelho com frequência, o papel pode estar na gaveta de papel há demasiado tempo. Vire a resma de papel ao contrário na gaveta de papel. Além disso, folheie a resma de papel e rode o papel 180° na gaveta de papel.
- Siga os seguintes passos:

- 1 Abra a tampa traseira.
- 2 Empurre o manípulo cinzento para a direita, como é ilustrado na figura.



- 3 Feche a tampa traseira e re-envie o trabalho de impressão.



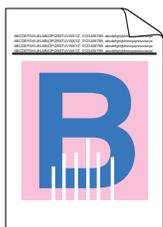
#### Nota

Quando acabar de imprimir, abra a tampa traseira e coloque novamente o manípulo na posição inicial.

Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
<p data-bbox="144 295 411 324">Envelopes amachucados</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="500 338 795 376">1 Abra a tampa traseira.</li> <li data-bbox="500 396 1248 492">2 Puxe para baixo os dois manípulos cinzentos, um no lado esquerdo e o outro no direito para a posição do envelope, como é ilustrado na figura.</li> <li data-bbox="500 975 1179 1014">3 Feche a tampa traseira e re-envie o trabalho de impressão.</li> </ol> <div data-bbox="528 511 1214 956" style="text-align: center;"> </div> <p data-bbox="500 1043 617 1081"> <b>Nota</b></p> <p data-bbox="528 1091 1179 1149">Quando acabar de imprimir, abra a tampa traseira e coloque novamente os dois manípulos cinzentos na posição inicial.</p>

### Exemplos de qualidade de impressão deficiente

Linhas brancas ou estrias na parte inferior da página na impressão duplex



#### Nota

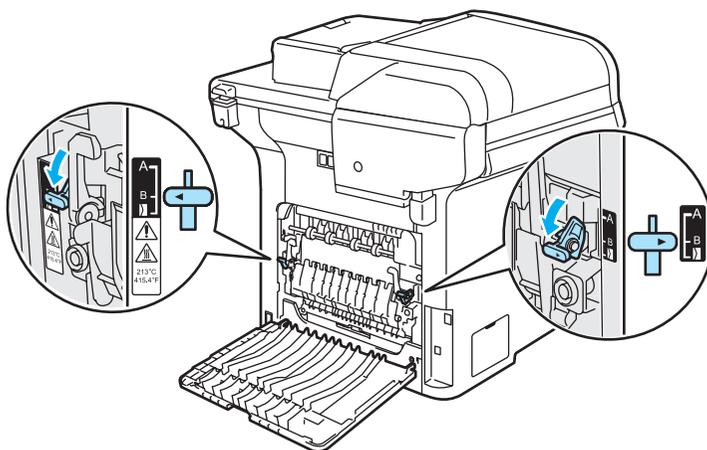
A posição B destina-se apenas à impressão duplex com papel reciclado quando a temperatura e a humidade forem baixas.

### Recomendação

- Selecione o modo **Papel fino** no controlador da impressora e envie novamente o trabalho de impressão.

Se o problema não ficar resolvido após a impressão de algumas páginas, siga estes passos:

- 1 Abra a tampa traseira.
- 2 Puxe para baixo os dois manípulos cinzentos, um do lado esquerdo e o outro do direito, para a posição B como indica a figura.

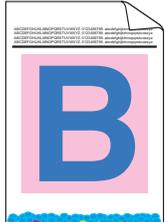
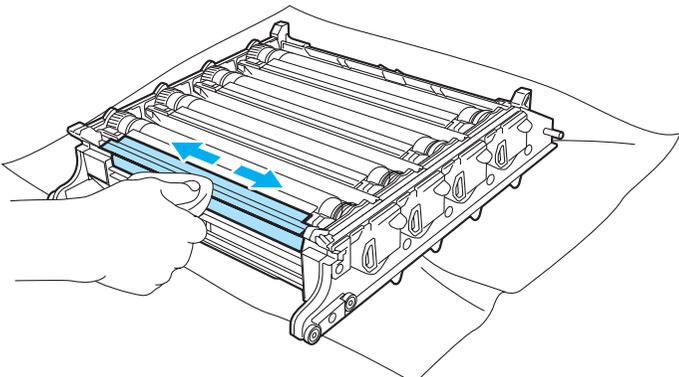


- 3 Feche a tampa traseira.
- 4 Selecione o modo **Papel normal** no controlador da impressora e envie novamente o trabalho de impressão.
- 5 Se o problema não ficar resolvido após a impressão de algumas páginas, selecione o modo **Papel fino** no controlador da impressora e envie novamente o trabalho de impressão.

#### Nota

Quando acabar de imprimir, abra a tampa traseira e coloque novamente os dois manípulos cinzentos na posição inicial.

- Utilize um papel mais grosso do que aquele que está a utilizar.

Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
<p data-bbox="144 299 473 376">Salpicos ou manchas do tinteiro na margem das páginas Duplex</p> 	<p data-bbox="500 299 1255 357"><b>!</b> <b>AVISO</b></p> <p data-bbox="514 376 1241 463">Sugerimos-lhe que coloque a unidade do tambor e os cartuchos de toner sobre uma superfície plana e limpa, com um pedaço de papel descartável por baixo, em caso de derrame ou salpico do toner.</p> <hr data-bbox="514 483 1255 492"/> <p data-bbox="514 511 1049 540"><b>NÃO</b> toque na superfície do tambor fotossensível.</p> <p data-bbox="514 608 1255 705">Retire todos os cartuchos de toner da unidade do tambor e vire-a. Limpe o toner no bordo da unidade do tambor com um pano macio sem fiapos seco como ilustrado na figura.</p> 

## Configuração da detecção do sinal de marcação

Quando enviar um fax automaticamente, por predefinição o aparelho irá aguardar um período de tempo fixo antes de iniciar a marcação do número. Mudando a configuração de Sinal de marcação para *Detecção* pode fazer com que o aparelho toque assim que detectar um sinal de marcação. Esta configuração permite-lhe poupar algum tempo quando enviar um fax para vários números diferentes. Se mudar a configuração e começar a ter problemas com a marcação, deve alterar para a configuração *Nenhuma Detecção original*.

### 1 Prima **Menu, 0, 5**.

```
05.Sin. Marcação
▲   Detecção
▼   Nenhuma Detecção
Selec. ▲▼ ou OK
```

### 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Detecção* OU *Nenhuma Detecção*. Prima **OK**.

### 3 Prima **Parar/Sair**.

## Interferências na linha telefónica

Se tiver dificuldades ao enviar ou receber um fax devido a possíveis interferências na linha telefónica, pode reduzir a velocidade do fax para reduzir os erros.

### 1 Prima **Menu, 2, 0, 1**.

```
20.Vários
  1.Compatível
▲   Alta
▼   Normal
Selec. ▲▼ ou OK
```

### 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Básico (p/ VoIP)* OU *Normal* (ou *Alta*).

- *Básico (p/ VoIP)* reduz a velocidade do modem para 9600 bps. e desactiva o modo de correcção de erro (ECM).

Para uma linha telefónica normal: se tem regularmente interferências na sua linha telefónica normal utilize esta configuração.

Se utilizar VoIP: os fornecedores de serviço VoIP proporcionam suporte para fax utilizando vários critérios. Se se depara regularmente com erros de transmissão de faxes utilize esta configuração.

- *Normal* ajusta a velocidade do modem para 14400 bps.
- *Alta* ajusta a velocidade do modem para 33600 bps.

Prima **OK**.

### 3 Prima **Parar/Sair**.



#### Nota

Quando altera a compatibilidade para *Básico (p/ VoIP)*, a função ECM fica apenas disponível para o envio de faxes a cores.

## Mensagens de erro e de manutenção

Como acontece com qualquer equipamento sofisticado de escritório, podem ser apresentadas mensagens de erro e de manutenção. As mensagens de erro e de manutenção mais comuns são descritas a seguir.

Mensagens de erro	Causa	Solução
Arrefecendo aguarde	A temperatura do tambor ou do cartucho de toner está demasiado elevada. O aparelho interrompe a sua actual tarefa e entra em modo de arrefecimento. Durante o modo de arrefecimento, ouvirá a ventoinha de arrefecimento enquanto o LCD indica <i>Arrefecendo e aguarde</i> .	<p>Certifique-se de que consegue ouvir a ventoinha a girar no aparelho e que a saída de descarga não está bloqueada por nada.</p> <p>Se a ventoinha estiver a girar, remova quaisquer obstáculos que estejam à volta da saída de descarga e, em seguida, deixe o aparelho ligado, mas não o utilize por alguns minutos.</p> <p>Se a ventoinha não estiver a girar, siga as sugestões seguintes.</p> <p>Desligue o interruptor do aparelho e, em seguida, ligue-o de novo. Se a mensagem de erro continuar, abandone o aparelho por alguns minutos e tente novamente mais tarde. (O aparelho pode estar desligado, no máximo, até 60 horas sem perder os faxes guardados na memória.)</p>
Calibrar	A calibração falhou.	<p>Prima <b>Iniciar Mono</b> ou <b>Iniciar Cor</b> e tente novamente.</p> <p>Efectue um dos seguintes passos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Desligue o interruptor do aparelho. Aguarde uns segundos e, em seguida, ligue-o de novo.</li> <li>■ Coloque uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 177.)</li> <li>■ Coloque uma nova unidade da correia. (Consulte <i>Substituir a unidade da correia</i> na página 183.)</li> <li>■ Coloque uma nova caixa de toner residual. (Consulte <i>Substituir a caixa do toner residual</i> na página 188.)</li> <li>■ Se o problema persistir, contacte o seu fornecedor Brother.</li> </ul>
Cx Resíduo cheia	Chegou o momento de substituir a caixa do toner residual.	Substitua a caixa do toner residual. (Consulte <i>Substituir a caixa do toner residual</i> na página 188.)
Desligado	A chamada foi interrompida pelo interlocutor ou pelo aparelho de fax.	Tente enviar ou receber de novo a mensagem.
Digit. Bloqueado	O manípulo do digitalizador está bloqueado.	<p>Abra a tampa dos documentos e, em seguida, solte o manípulo de bloqueio do digitalizador.</p> <p>Prima <b>Parar/Sair</b>.</p>

Mensagens de erro	Causa	Solução
Disp. incorrecto	Um dispositivo incompatível ou danificado foi ligado à interface directa USB.	Retire o dispositivo da interface directa USB. Desligue o interruptor de alimentação do aparelho, aguarde alguns segundos e, em seguida, ligue-o de novo.
Disp. Protegido	O interruptor de protecção da unidade de memória Flash USB está ligado.	Desligue o interruptor de protecção da unidade de memória Flash USB.
Encr. Gaveta MP	O papel está encravado na gaveta MP do aparelho.	(Consulte <i>Papel encravado</i> na página 141.)
Encr. interno	O papel está encravado no interior do aparelho.	(Consulte <i>Papel encravado</i> na página 141.)
Erro Acesso	O aparelho é desligado da interface directa USB durante o processamento de dados.	Prima <b>Parar/Sair</b> . Reintroduza o aparelho e tente imprimir com uma impressão directa ou com PictBridge.
Erro Cartucho Coloque novamente o Cartucho de Toner Preto (K). <sup>1</sup>	O cartucho do toner não está instalado correctamente.	Puxe a unidade do tambor para fora, retire o cartucho do toner que é indicado no LCD e coloque-o novamente na unidade do tambor.
<sup>1</sup> A cor do cartucho do toner com este problema é indicada na mensagem.		
Erro de tambor	Os fios de corona da unidade do tambor precisam de ser limpos.	Limpe os quatro fios de corona na unidade do tambor. (Consulte <i>Limpeza dos fios de corona</i> na página 157.)
Erro EL	Ocorreu um problema mecânico no aparelho.	Abra a tampa dianteira e feche-a de novo.
Erro no fusor	A temperatura da unidade fusível não aumenta para um valor determinado dentro de um período de tempo específico. A unidade fusível está demasiado quente.	Desligue o interruptor de energia, aguarde alguns segundos e, em seguida, ligue-o de novo. Deixe o aparelho ligado por 15 minutos. O aparelho pode estar desligado, no máximo, até 60 horas sem perder os faxes guardados na memória. (Consulte <i>Verificar se o aparelho tem faxes na memória</i> na página 139.)
ErroComunic	A qualidade deficiente da linha telefónica causou um erro de comunicação.	Tente enviar o fax de novo ou tente ligar o aparelho a outra linha telefónica. Se o problema persistir, contacte a companhia dos telefones e peça para verificar a linha.
Ficheiros demais	Há demasiados ficheiros guardados na unidade de memória Flash USB.	Reduza o número de ficheiros guardados na unidade de memória Flash USB.

Mensagens de erro	Causa	Solução
Impos. Digit. XX	Ocorreu um problema mecânico no aparelho.	Desligue o interruptor do aparelho e, em seguida, ligue-o de novo. Se a mensagem de erro continua, abandone o aparelho por alguns minutos antes de tentar de novo. O aparelho pode estar desligado, no máximo, até 60 horas sem perder os faxes guardados na memória. (Consulte <i>Verificar se o aparelho tem faxes na memória</i> na página 139.)
	O documento é demasiado extenso para a digitalização duplex.	Prima <b>Parar/Sair</b> . Use o tamanho de papel adequado para a digitalização duplex. (Consulte <i>Digitalização</i> na página 229.)
Impos. Impr. XX	Ocorreu um problema mecânico no aparelho.	Desligue o interruptor de alimentação do aparelho e, em seguida, ligue-o de novo. Se a mensagem de erro continuar, abandone o aparelho por alguns minutos e tente imprimir, copiar ou digitalizar mais tarde. O aparelho pode estar desligado, no máximo, até 60 horas sem perder os faxes guardados na memória. (Consulte <i>Verificar se o aparelho tem faxes na memória</i> na página 139.)
Impos. Inic. XX	Ocorreu um problema mecânico no aparelho.	Desligue o interruptor de alimentação do aparelho e, em seguida, ligue-o de novo. Se a mensagem de erro continuar, abandone o aparelho por alguns minutos e tente imprimir, copiar ou digitalizar mais tarde. O aparelho pode estar desligado, no máximo, até 60 horas sem perder os faxes guardados na memória. (Consulte <i>Verificar se o aparelho tem faxes na memória</i> na página 139.)
Ligação falhou	Tentou efectuar um polling num aparelho de fax que não está no modo Aguardar Poll.	Verifique a configuração de polling do segundo aparelho.
Memória Cheia	A memória do aparelho está cheia.	<p><b>Envio de fax ou cópia a ser efectuado</b></p> <p>Efectue um dos seguintes passos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Prima <b>Iniciar Mono</b> ou <b>Iniciar Cor</b> para enviar ou copiar as páginas digitalizadas.</li> <li>■ Prima <b>Parar/Sair</b>, aguarde que as outras operações em curso sejam concluídas e tente novamente.</li> <li>■ Elimine os dados da memória. (Consulte <i>Mensagem de memória cheia</i> na página 44 ou página 85.)</li> </ul> <p><b>Operação de impressão em curso</b></p> <p>Efectue um dos seguintes passos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Reduza a resolução de impressão. (Consulte o <i>Separador Avançado no Manual do Utilizador de Software no CD-ROM</i>.)</li> <li>■ Elimine os faxes da memória. (Consulte <i>Mensagem de Memória cheia</i> na página 85.)</li> </ul>

Mensagens de erro	Causa	Solução
Não registado	Tentou aceder a um número de Um Toque-ou de Marc. Rápida que não está programado.	Configure um número de Um-Toque ou de Marc. Rápida. (Consulte <i>Memorizar -números de marcação de Um Toque</i> na página 58 e <i>Memorizar os números de Marcação rápida</i> na página 60.)
Nenhuma Gaveta	A gaveta do papel não está completamente fechada.	Feche correctamente a gaveta do papel.
Pap.enchr. atrás	O papel está encravado na parte traseira do aparelho	(Consulte <i>Papel encravado</i> na página 141.)
Pap.enchr. Duplex	O papel está encravado na gaveta duplex.	(Consulte <i>Papel encravado</i> na página 141.)
Papel enchr. Gav1 Papel enchr. Gav2	O papel está encravado na gaveta de papel do aparelho.	(Consulte <i>Papel encravado</i> na página 141.)
Pouco Toner Prepare o Novo Cartucho de Toner Preto(K). <sup>1</sup> <sup>1</sup> A cor do cartucho do toner cuja vida útil está próxima do fim é indicada na mensagem.	Se o LCD indicar Pouco Toner, ainda é possível imprimir, mas o aparelho está a avisar o utilizador que o cartucho de toner está quase a acabar e em breve será necessário substituí-lo.	Encomende um novo cartucho de toner com a cor que está quase no fim.
Registro	O registo falhou.	Prima <b>Iniciar Mono</b> ou <b>Iniciar Cor</b> e tente novamente. Efectue um dos seguintes passos: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tente o Registo manual, <b>Menu, 4, 8</b>. (Consulte o <i>Registo manual no Manual do Utilizador de Software no CD-ROM</i>.)</li> <li>■ Coloque uma nova unidade da correia. (Consulte <i>Substituir a unidade da correia</i> na página 183.)</li> <li>■ Coloque uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Limpeza da unidade do tambor</i> na página 161.)</li> <li>■ Substitua o cartucho de toner por um cartucho novo. (Consulte <i>Substituir um cartucho de toner</i> na página 171.)</li> <li>■ Desligue o interruptor do aparelho. Aguarde uns segundos e, em seguida, ligue-o de novo.</li> <li>■ Se o problema persistir, contacte o seu fornecedor Brother.</li> </ul>
Renome Ficheiro	Já existe um ficheiro na unidade de memória Flash USB com o mesmo nome que o ficheiro que está a tentar guardar.	Altere o nome do ficheiro na unidade de memória Flash USB ou o nome do ficheiro que está a tentar guardar.

Mensagens de erro	Causa	Solução
S/respost./ocup.	O número marcado não responde ou está ocupado.	Verifique o número e tente de novo.
Sem Cx. Resíduo	A caixa do toner residual não foi instalada.	Instale a caixa do toner residual. (Consulte <i>Substituir a caixa do toner residual</i> na página 188.)
Sem Papel	O aparelho não tem papel ou o papel não foi correctamente colocado na gaveta de papel.	Efectue um dos seguintes passos: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Volte a colocar o papel na gaveta de papel ou na gaveta MP.</li> <li>■ Retire o papel e coloque-o novamente.</li> </ul>
Sem tambor	A unidade do tambor não foi instalada.	Instale a unidade do tambor. (Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 176.)
Sem Toner Substitua o Cartucho de Toner Preto (K). <sup>1</sup>	O conjunto da unidade do tambor e dos cartuchos do toner não está instalado correctamente ou um ou mais cartuchos de toner estão esgotados e não é possível efectuar a impressão.	Efectue um dos seguintes passos: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Reinstale o conjunto dos cartuchos de toner e a unidade do tambor.</li> <li>■ Substitua o cartucho de toner por um cartucho novo. (Consulte <i>Substituir um cartucho de toner</i> na página 171.)</li> <li>■ Se um dos cartuchos de toner de cor estiver vazio, seleccione <b>Mono</b> no controlador da impressora para poder continuar a imprimir a preto e branco.</li> </ul>
<sup>1</sup> A cor do cartucho do toner que é usada é indicada na mensagem.		
Sem Unid Correia	A unidade da correia não foi instalada.	Instale a unidade da correia. (Consulte <i>Substituir a unidade da corrente</i> na página 183.)
Subst. Consum. Cx. Toner Resid.	A caixa do toner residual está quase cheia.	Prepare-se para a substituição da caixa de toner residual. (Consulte <i>Substituir a caixa do toner residual</i> na página 188.)
Subst. Consum. Kit Al. Pap. 1	Chegou o momento de substituir o kit de alimentação de papel da gaveta 1.	Contacte o seu revendedor Brother para adquirir o Kit PF 1.
Subst. Consum. Kit Al. Pap. 2	Chegou o momento de substituir o kit de alimentação de papel da gaveta 2.	Contacte o seu revendedor Brother para adquirir o Kit PF 2.
Subst. Consum. Kit Al.Pap. MP	Chegou o momento de substituir o kit de alimentação de papel para a gaveta MP.	Contacte o seu revendedor Brother para adquirir o Kit PF MP.
Subst. Consum. Tambor	A vida útil do tambor aproxima-se do fim.	Utilize a unidade do tambor até ter um problema com a qualidade de impressão; depois substitua-a por uma nova.
	O contador da unidade do tambor não foi reiniciado quando foi instalado um tambor novo.	Prima <b>Menu</b> , <b>8</b> , <b>4</b> e, em seguida, <b>▲</b> ou <b>▼</b> para seleccionar <b>Tambor</b> . Prima <b>OK</b> e <b>1</b> para reiniciar o contador da unidade do tambor.
Subst. Consum. Unid. Correia	Chegou o momento de substituir a unidade da correia.	Substitua a unidade da correia. (Consulte <i>Substituir a unidade da corrente</i> na página 183.)

<b>Mensagens de erro</b>	<b>Causa</b>	<b>Solução</b>
Subst. Consum. Unidade Fusível	Chegou o momento de substituir a unidade fusível.	Contacte o seu fornecedor Brother para adquirir a unidade fusível.
Subst. Consum. Unidade Laser	Chegou o momento de substituir a unidade laser.	Contacte o seu fornecedor Brother para adquirir a unidade laser.
Tampa Aberta Feche a Tampa Dianteira.	A tampa dianteira não está completamente fechada.	Feche a tampa dianteira do aparelho.
Tampa Aberta Feche a Tampa Traseira.	A tampa traseira não está completamente fechada.	Feche a tampa traseira do aparelho.
Temp. baixa	O aparelho apresenta uma temperatura demasiado baixa.	Aumente a temperatura para permitir que o aparelho funcione.
Ver. Tam. Papel	O papel que se encontra na gaveta não tem o tamanho correcto.	Coloque papel do tamanho correcto na gaveta e configure "Tamanho do Papel" ( <b>Menu, 1, 3</b> ) e "Utilização da gaveta" ( <b>Menu, 1, 7</b> ). (Consulte <i>Tamanho do papel</i> na página 23, <i>Uso da Gaveta no Modo Cópia</i> na página 23, <i>Uso da Gaveta no Modo Fax</i> na página 24 e <i>Uso da Gaveta no Modo Imprimir</i> na página 24.)
Verf. Tamho Papel	O formato do papel da gaveta não é correcto ou a gaveta está vazia.	Coloque o formato de papel correcto na gaveta.
Verifique Docum.	O documento não foi colocado correctamente no alimentador ou o documento digitalizado a partir do ADF é muito longo.	Consulte <i>Bloqueios de documentos</i> na página 140 ou <i>Utilização do ADF (alimentador automático de documentos)</i> na página 20.

## Verificar se o aparelho tem faxes na memória

Se o LCD indica uma mensagem de erro, deve verificar se há faxes na memória do aparelho.

- 1 Prima **Menu**, **9**, **0**, **1**.
- 2 Efectue um dos seguintes passos:
  - Se o LCD indicar *Nenhum dado*, não há faxes na memória do aparelho.  
Prima **Parar/Sair**.
  - Se o LCD indicar *Marque & Iniciar*, há faxes na memória do aparelho.
    - Pode enviar faxes para outro aparelho de fax. (Consulte *Transferir faxes para outro aparelho de fax* na página 139.)
    - Pode enviar os faxes da memória do aparelho para o PC. (Consulte *Transferir faxes para o seu PC* na página 139.)



### Nota

Pode enviar o relatório de Histórico de Faxes para outro aparelho de fax, premindo **Menu**, **9**, **0**, **2** em 1.

## Transferir faxes para outro aparelho de fax

Se não tiver definido a ID do Aparelho, não poderá introduzir o modo transferência de fax.

- 1 Siga os passos 1 e 2 em *Verificar se o aparelho tem faxes na memória* na página 139.
- 2 Introduza o número de fax para o qual deseja enviar os faxes.
- 3 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

## Transferir faxes para o seu PC

Pode transferir os faxes da memória do aparelho para o PC.

- 1 Se seguiu 1 e 2 em *Verificar se o aparelho tem faxes na memória* na página 139, prima **Parar/Sair**.
- 2 Certifique-se de que instalou **MFL-Pro Suite** no seu PC e, em seguida, active **Recepção PC-FAX** no PC. (Para mais informações sobre *Recepção PC Fax*, consulte *Recepção de PC-FAX no Manual de Utilizador do software do CD-ROM*.)
- 3 Certifique-se de que activou *Recep. Pc fax* no aparelho. (Consulte *Recepção PC fax* na página 65.) Durante a configuração o LCD pergunta-lhe se deseja transferir os faxes para o seu PC.
- 4 Efectue um dos seguintes passos:
  - Para transferir todos os faxes para o seu PC, prima **1**.
  - Para sair e deixar os faxes guardados na memória, prima **2**.
- 5 O LCD apresenta a seguinte mensagem:
 

```
25.Opcão Fx rmoto
   Impr.Segurança
▲   Desl
▼   Lig
Selec. ▲▼ ou OK
```

 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Lig* ou *Desl*.  
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar/Sair**.

## Nota

Se surgir uma mensagem de erro no LCD do aparelho após o envio dos faxes, desligue o aparelho do interruptor durante vários minutos e, em seguida, ligue-o novamente. Se seleccionar "Impressão de Segurança Lig.", o aparelho também irá imprimir o fax no seu aparelho para que fique com uma cópia. Isto é uma função de segurança caso ocorra uma interrupção de energia antes que o fax seja enviado, ou ocorra um problema no aparelho receptor. O aparelho pode armazenar faxes até um máximo de 60 horas se houver uma interrupção de energia.

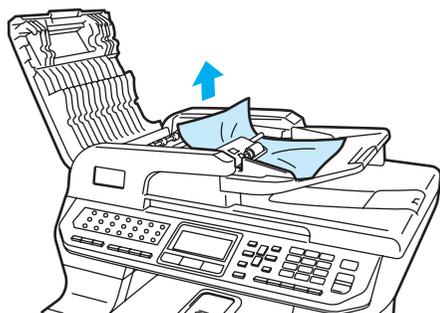
## Bloqueios de documentos

Se o documento estiver encravado, siga os seguintes passos.

### O documento está encravado na parte superior da unidade ADF

O documento pode ficar encravado se não for inserido ou alimentado correctamente, ou se for demasiado longo. Siga os seguintes passos para retirar o papel encravado.

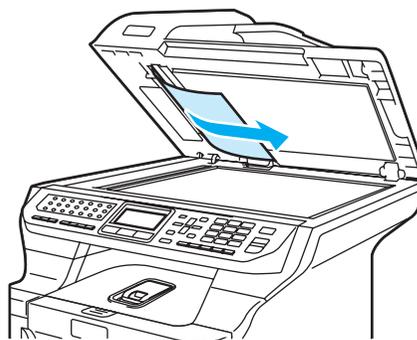
- 1 Retire o papel que não está bloqueado do alimentador.
- 2 Abra a tampa do alimentador.
- 3 Puxe o documento bloqueado para a esquerda.



- 4 Feche a tampa do alimentador.
- 5 Prima **Parar/Sair**.

### O documento está encravado debaixo da tampa dos documentos

- 1 Retire o papel que não está bloqueado do alimentador.
- 2 Levante a tampa dos documentos.
- 3 Puxe o documento bloqueado para a direita.



- 4 Feche a tampa dos documentos.
- 5 Prima **Parar/Sair**.

### O papel está encravado na gaveta de saída

- 1 Retire o papel que não está bloqueado do alimentador.
- 2 Puxe o documento bloqueado para a direita.



- 3 Prima **Parar/Sair**.

## O documento está encravado na ranhura duplex

- 1 Retire o papel que não está bloqueado do alimentador.
- 2 Puxe o documento bloqueado para a direita.



- 3 Prima **Parar/Sair**.

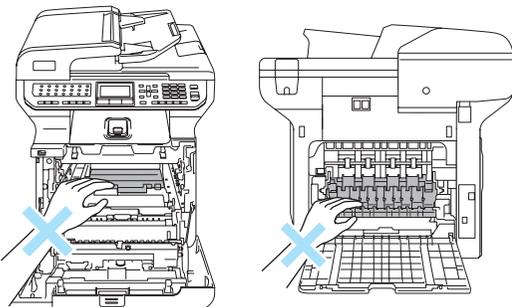
## Papel encravado

Para solucionar os encravamentos de papel, siga as fases desta secção.



### SUPERFÍCIE QUENTE

Depois de usar o aparelho, algumas das suas peças internas estão extremamente quentes. Quando abrir a tampa dianteira ou traseira do aparelho, **NÃO** toque nas peças assinaladas a sombreado na figura seguinte.



### Nota

Os nomes no LCD para as gavetas do papel são os seguintes:

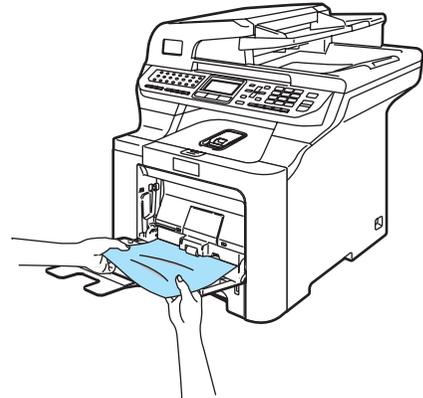
- Gaveta de papel standard: Gav1
- Gaveta inferior opcional: Gav2
- Gaveta multi-funções: Gaveta MP

## O papel está encravado na gaveta MP

Se o LCD apresentar **Encr. Gaveta MP**, siga os seguintes passos:

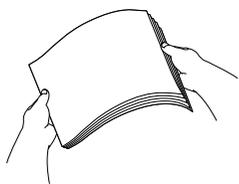


- 1 Retire o papel da gaveta MP.
- 2 Retire o papel encravado da zona interior e em volta da gaveta MP.

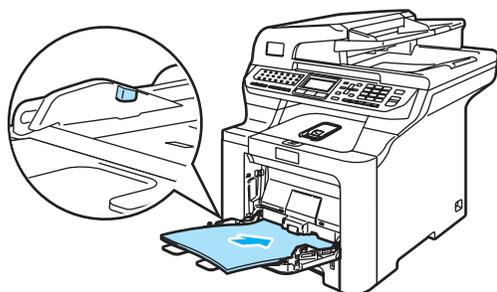


- 3 Feche a gaveta MP. Depois, abra e feche a tampa dianteira para reiniciar o aparelho. Abra novamente a gaveta MP.

- 4 Folheie bem a resma de papel e, em seguida, coloque-a de novo na gaveta MP.



- 5 Ao colocar papel na gaveta MP, certifique-se de que o papel fica abaixo da altura máxima das guias de papel nos dois lados da gaveta.



### O papel está encravado na gaveta do papel 1 ou na gaveta 2

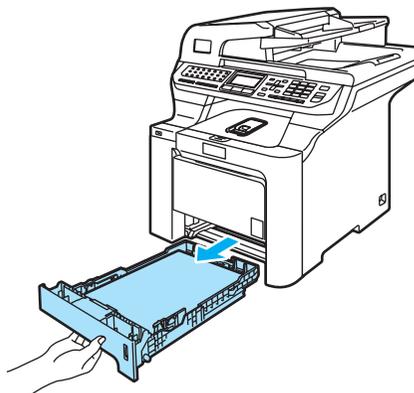
Se o LCD apresentar **Papel encr. Gav1** ou **Papel encr. Gav2**, siga os seguintes passos.

Papel encr. Gav1

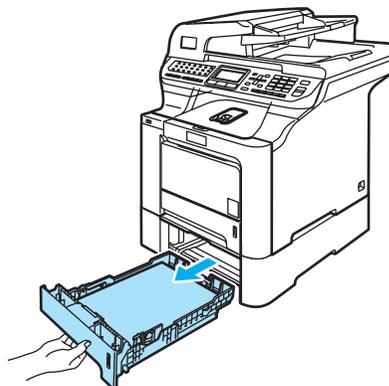
Papel encr. Gav2

- 1 Puxe a gaveta do papel completamente para fora do aparelho.

Para Papel encr. Gav1:



Para Papel encr. Gav2:



- 2 Use ambas as mãos para puxar devagarinho para fora o papel encravado.



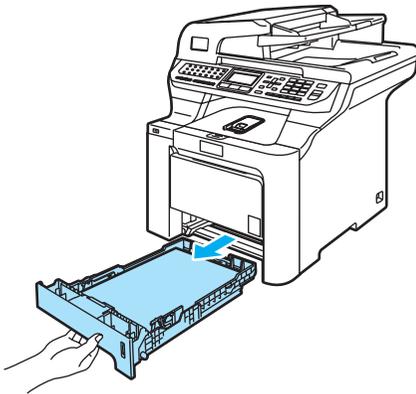
- 3 Certifique-se de que o papel se encontra abaixo da marca de limite máximo de papel. Premindo o manípulo verde de desbloqueio das guias de papel, deslize as guias do papel até se adaptarem ao tamanho do papel. Verifique se as guias estão bem encaixadas nas ranhuras.
- 4 Coloque firmemente a gaveta do papel no aparelho.

**O papel está encravado no interior do aparelho**

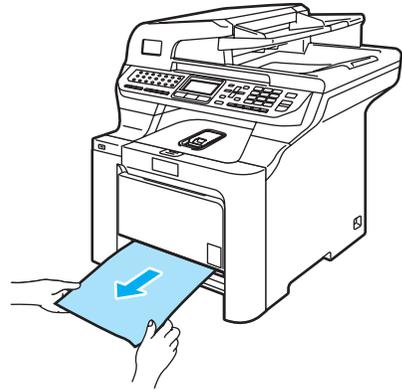
Se o LCD indicar *Encr. interno*, siga os seguintes passos:



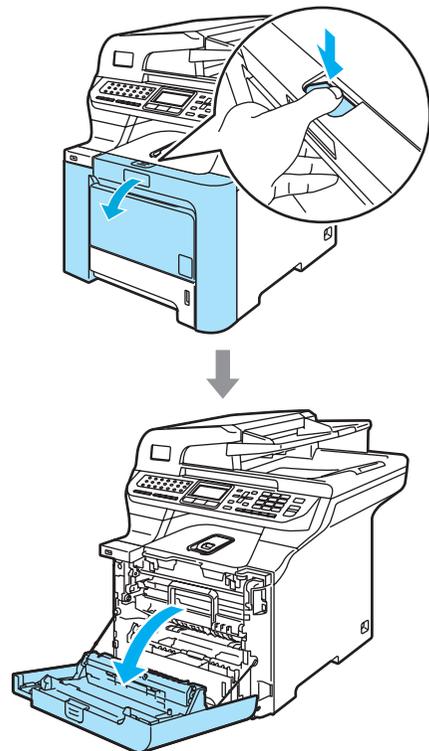
- 1 Puxe a gaveta do papel completamente para fora do aparelho.



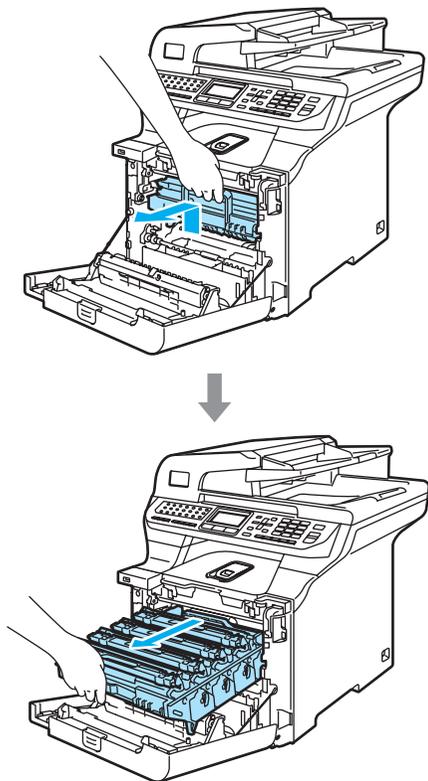
- 2 Use ambas as mãos para puxar devagarinho para fora o papel encravado.



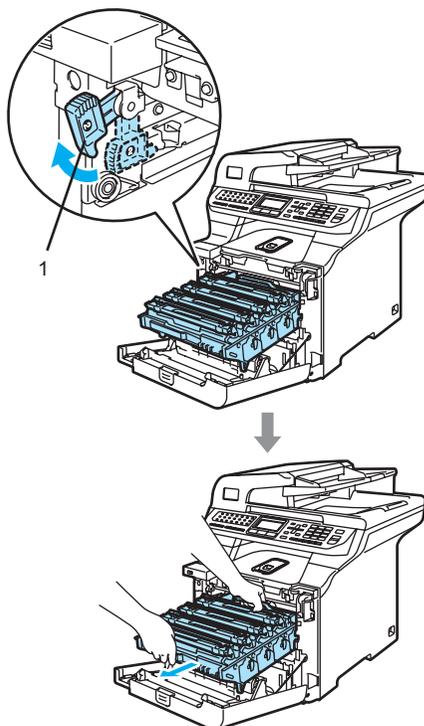
- 3 Prima o botão de desbloqueio da tampa dianteira e, em seguida, abra a tampa dianteira.



- 4 Segure no manípulo verde da unidade do tambor. Levante a unidade do tambor e, em seguida, puxe-a para fora até que já não dê mais.

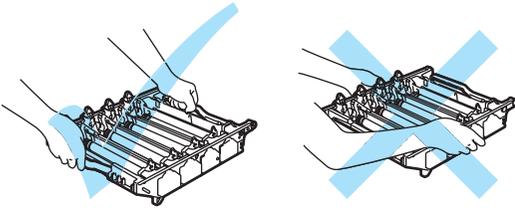


- 5 Solte o manípulo de bloqueio cinzento (1), situado no lado esquerdo do aparelho. Levante a parte dianteira da unidade do tambor e retire-a completamente para fora do aparelho, servindo-se dos manípulos verdes da unidade do tambor.



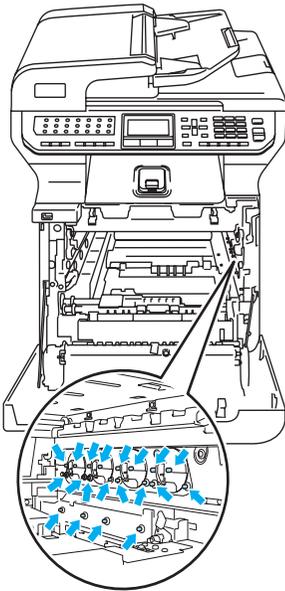
**!** AVISO

Certifique-se de que utiliza os manípulos da unidade do tambor quando a transportar. NÃO segure a unidade do tambor pelos lados.

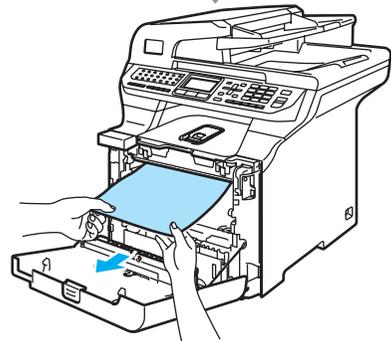
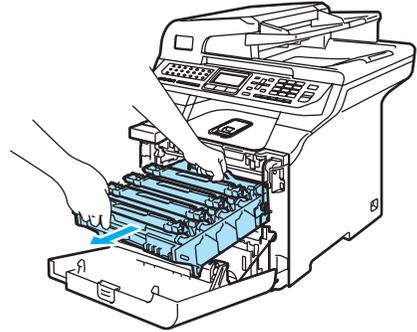


Sugerimos-lhe que coloque a unidade do tambor numa superfície plana protegida por um pedaço de papel descartável ou pano, caso o toner entorne ou salpique.

Para evitar danos no aparelho provenientes da electricidade estática, NÃO toque nos eléctrodos apresentados na figura.

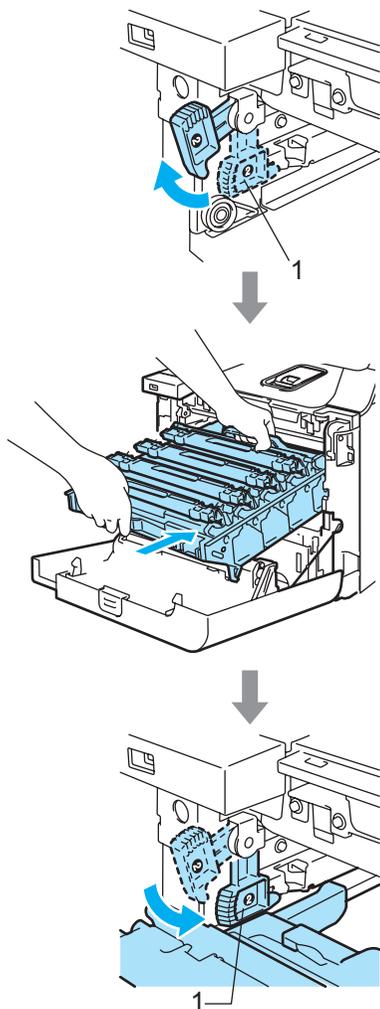


- 6** O papel encravado pode ser removido com o conjunto dos cartuchos de toner e a unidade do tambor, ou este pode libertar o papel de forma a que possa retirá-lo da abertura da gaveta de papel.



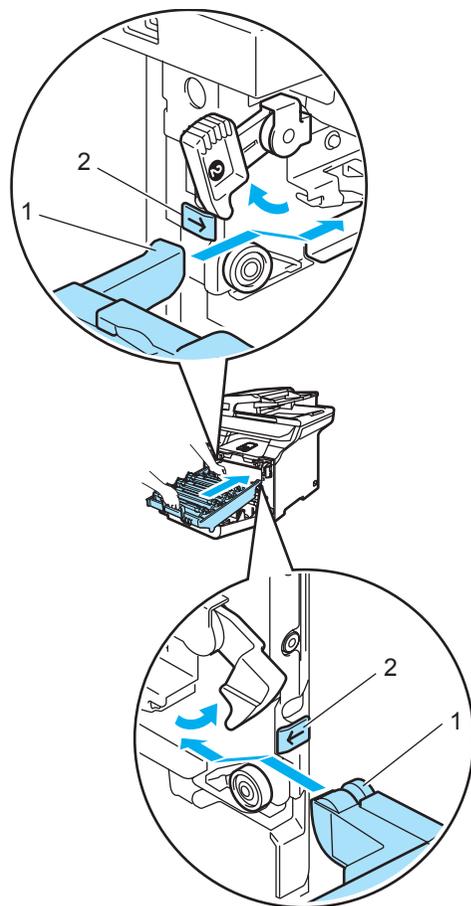
**7** Coloque a unidade do tambor de novo no aparelho como é indicado a seguir.

- 1** Certifique-se de que o manípulo de bloqueio cinzento (1) está virado para cima e coloque a unidade do tambor no aparelho. Empurre para baixo o manípulo de bloqueio cinzento (1).

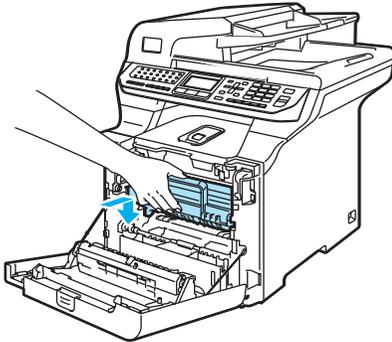
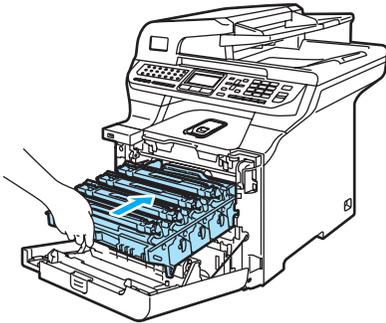


 **Nota**

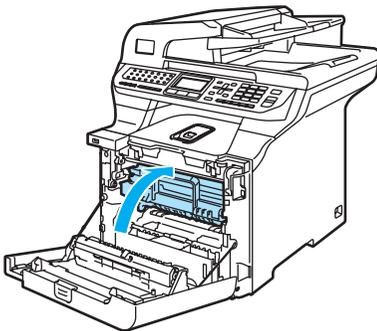
Quando colocar a unidade do tambor no aparelho, faça corresponder as guias verdes (1) do manípulo da unidade do tambor às setas verdes (2) que se encontram em ambos os lados do aparelho.



- 2 Empurre a unidade do tambor para dentro até que já não dê mais.



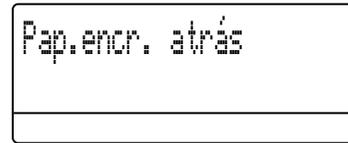
- 8 Feche a tampa dianteira do aparelho.



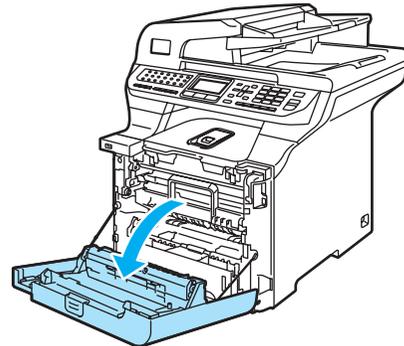
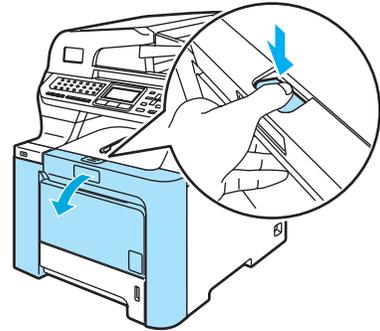
- 9 Coloque firmemente a gaveta do papel no aparelho.

## O papel está encravado na parte traseira do aparelho

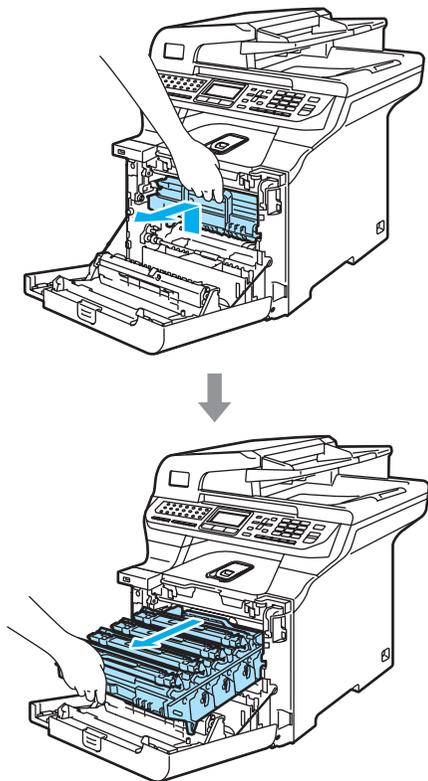
Se o LCD apresentar a mensagem Pap. encr. atrás, siga os seguintes passos:



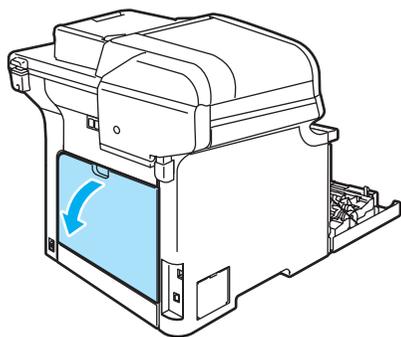
- 1 Carregue no manípulo de desbloqueio da tampa para abrir a tampa dianteira.



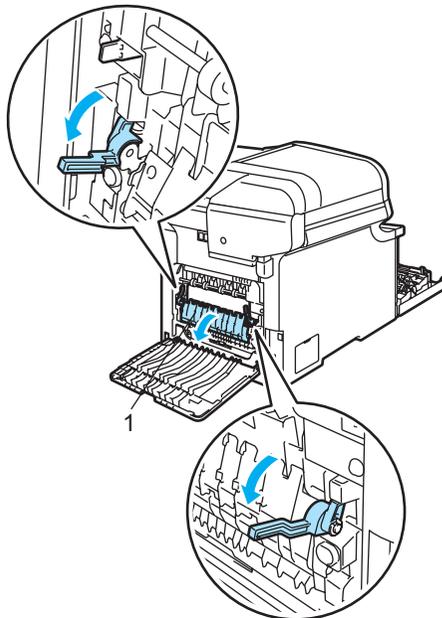
- 2 Segure no manípulo verde da unidade do tambor. Levante a unidade do tambor e, em seguida, puxe-a para fora até que já não dê mais.



- 3 Abra a tampa traseira.

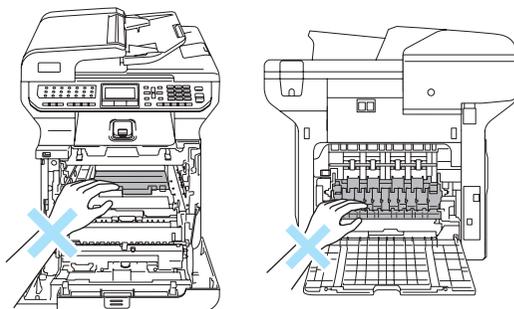


- 4 Puxe para baixo os dois manípulos verdes, um no lado esquerdo e o outro no direito, como é ilustrado na figura e, em seguida, desça a tampa do fusível (1).

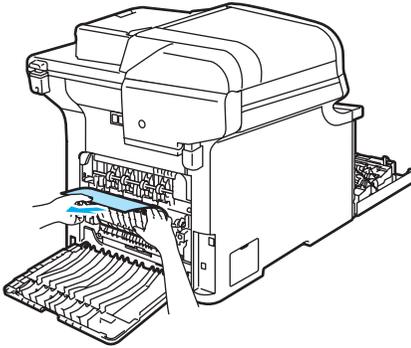


#### SUPERFÍCIE QUENTE

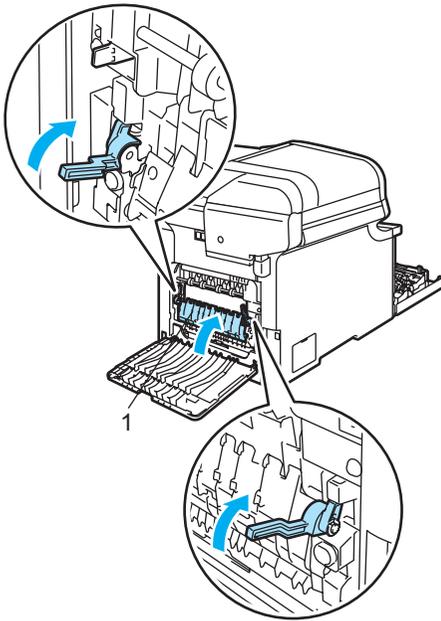
Depois de usar o aparelho, algumas das suas peças internas estão extremamente quentes. Quando abrir a tampa dianteira ou traseira do aparelho, NÃO toque nas peças assinaladas a sombreado na figura seguinte.



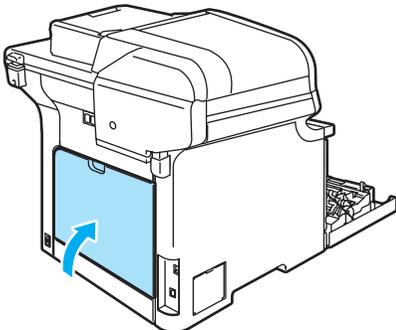
- 5 Utilize ambas as mãos para puxar o papel encravado da unidade do fusível.



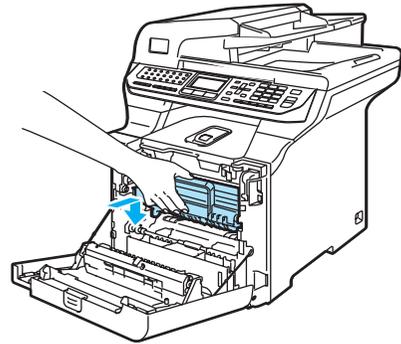
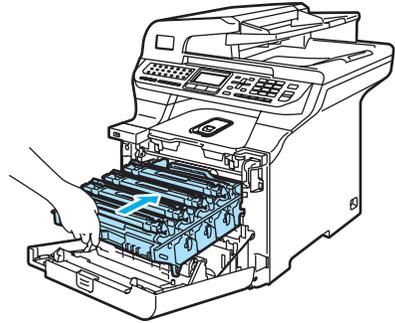
- 6 Feche a tampa do fusível (1) e levante os dois manípulos verdes dos lados esquerdo e direito.



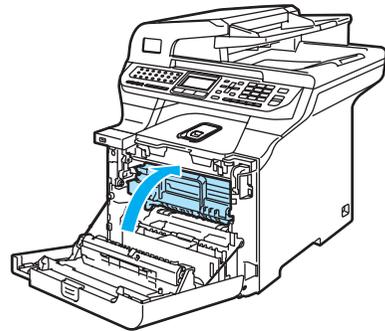
- 7 Feche a tampa traseira.



- 8 Volte a colocar o conjunto da unidade do tambor e dos cartuchos de toner no aparelho.

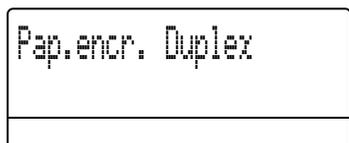


- 9 Feche a tampa dianteira do aparelho.

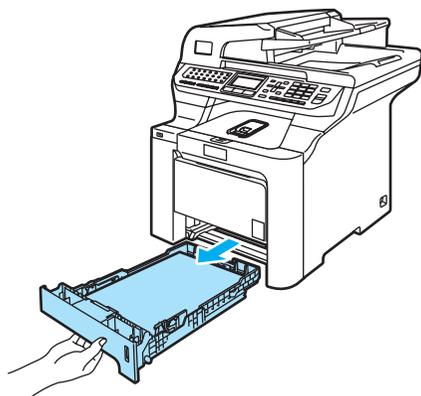


## O papel está encravado debaixo da gaveta do papel 1 ou na unidade fusível

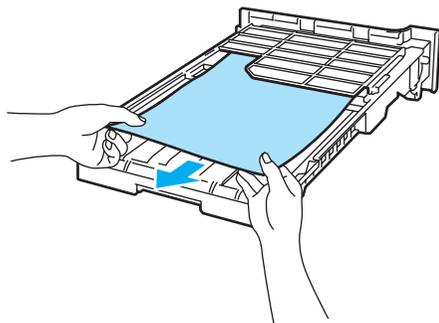
Se o LCD indicar *Pap. encr. Duplex*, siga os seguintes passos:



- 1 Puxe a gaveta do papel completamente para fora do aparelho e verifique o interior do aparelho.



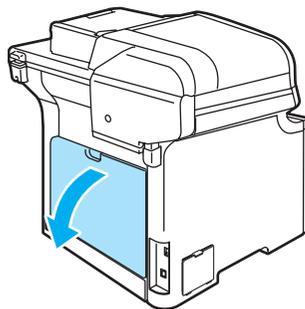
- 2 Se o papel não estiver preso no interior do aparelho, verifique debaixo da gaveta do papel.



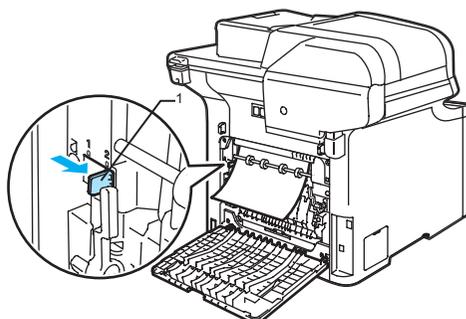
### Nota

NÃO volte a colocar a gaveta do papel nesta altura.

- 3 Se o papel não estiver preso na gaveta do papel, abra a tampa traseira.

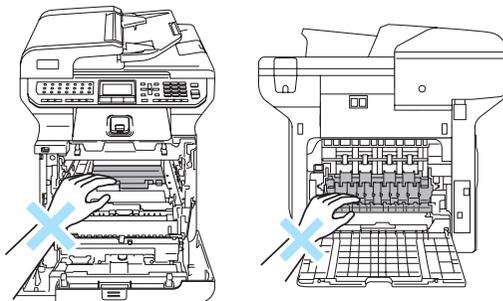


- 4 Empurre o manípulo cinzento do lado esquerdo (1) para a direita.

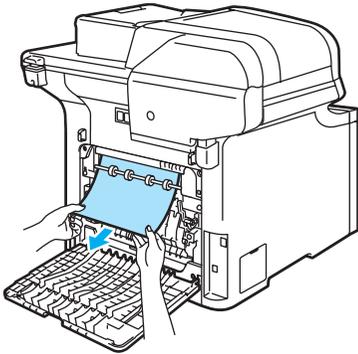


### SUPERFÍCIE QUENTE

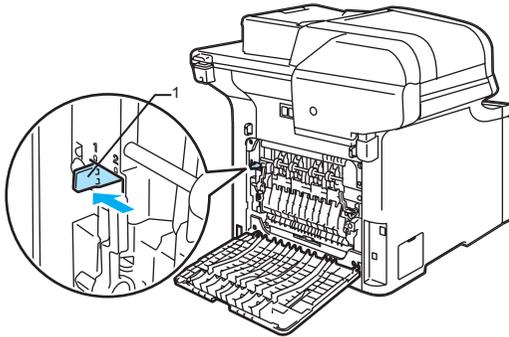
Depois de usar o aparelho, algumas das suas peças internas estão extremamente quentes. Quando abrir a tampa dianteira ou traseira do aparelho, NÃO toque nas peças assinaladas a sombreado na figura seguinte.



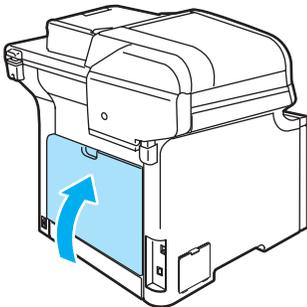
- 5 Puxe o papel encravado lentamente para fora.



- 6 Volte a colocar o manípulo cinzento do lado esquerdo (1) na sua posição inicial.



- 7 Feche a tampa traseira.



- 8 Coloque firmemente a gaveta do papel no aparelho.

## Manutenção de rotina

### ! AVISO

A unidade de tambor contém toner, por isso manuseie-a com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.

### Limpeza da parte exterior do aparelho

### ! AVISO

Utilize detergentes neutros. Limpar com líquidos voláteis tais como diluentes ou benzina poderá danificar a superfície exterior do aparelho.

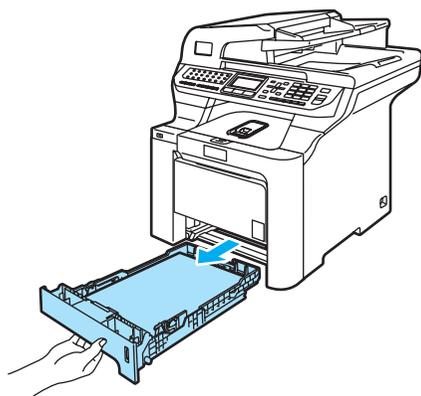
NÃO utilize materiais de limpeza que contenham amoníaco.

NÃO use álcool isopropílico para limpar a sujidade do painel de controlo. Pode criar fendas no painel.

NÃO utilize substâncias inflamáveis nem nenhum tipo de spray para limpar a parte interior ou exterior do aparelho. Isto poderá causar um incêndio ou choques eléctricos. (Para obter mais informações, consulte *Instruções de segurança importantes* na página 103.)

## Limpe a parte externa do aparelho da seguinte forma:

- 1 Desligue o interruptor do aparelho. Desligue primeiro o fio da linha telefónica e, em seguida, a ficha do cabo de alimentação da tomada eléctrica.
- 2 Puxe a gaveta do papel completamente para fora do aparelho.

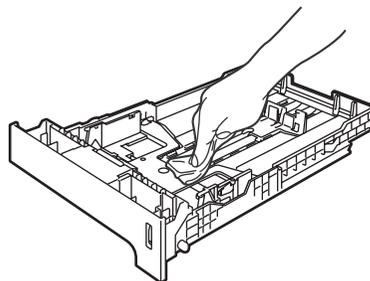


- 3 Limpe a parte exterior do aparelho com um pano seco e que não deite fios para remover o pó.



- 4 Retire tudo o que estiver encravado na gaveta de papel.

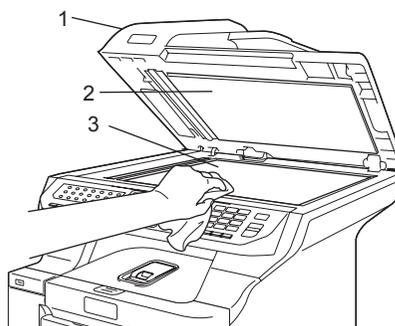
- 5 Limpe a parte interna da gaveta de papel com um pano seco e que não deite fios para remover o pó.



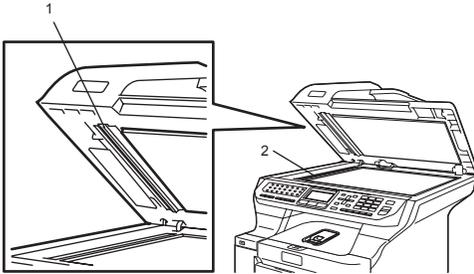
- 6 Coloque o papel e a gaveta do papel novamente no aparelho.
- 7 Ligue primeiro o cabo de alimentação do aparelho à tomada eléctrica CA e volte a ligar todos os cabos e o fio da linha telefónica. Ligue o interruptor do aparelho.

## Limpeza do digitalizador

- 1 Desligue o interruptor do aparelho. Desligue primeiro o fio da linha telefónica e, em seguida, a ficha do cabo de alimentação da tomada eléctrica.
- 2 Levante a tampa dos documentos (1). Limpe a superfície de plástico branco (2) e o vidro do digitalizador (3) que está por baixo com um pano macio sem fiapos, humedecido com um produto de limpeza para vidros não inflamável.



- 3 No alimentador, limpe a barra branca (1) e o vidro do digitalizador (2) que está por baixo, com um pano que não deite fios humedecido com um produto de limpeza para vidros não-inflamável.



- 4 Ligue primeiro o cabo de alimentação do aparelho à tomada eléctrica CA e volte a ligar todos os cabos e o fio da linha telefónica. Ligue o interruptor do aparelho.



#### Nota

Para além de limpar o vidro do digitalizador com um produto de limpeza para vidros não inflamável, passe novamente a ponta do dedo pelo vidro para ver se sente alguma coisa na superfície do mesmo. Se sentir sujidade ou resíduos, limpe novamente o vidro concentrando-se nessa área. Poderá ter que repetir o processo de limpeza três ou quatro vezes. Para testar, efectue uma cópia depois de limpar.

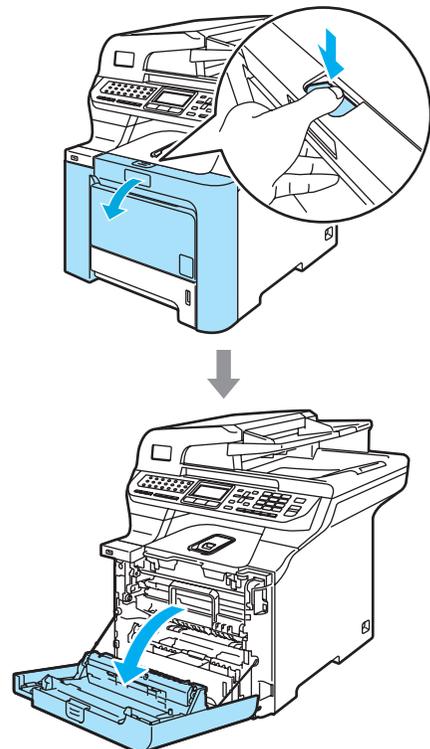
## Limpeza das janelas do digitalizador a laser

### ! AVISO

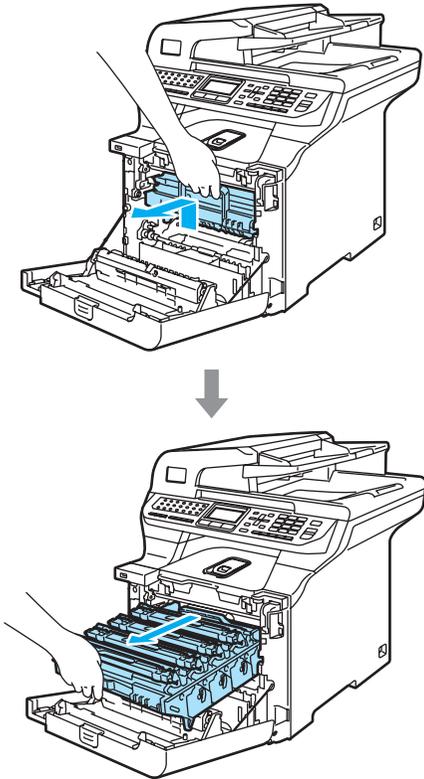
NÃO use álcool isopropílico para limpar as janelas do digitalizador a laser.

NÃO toque nas janelas do digitalizador a laser com os dedos.

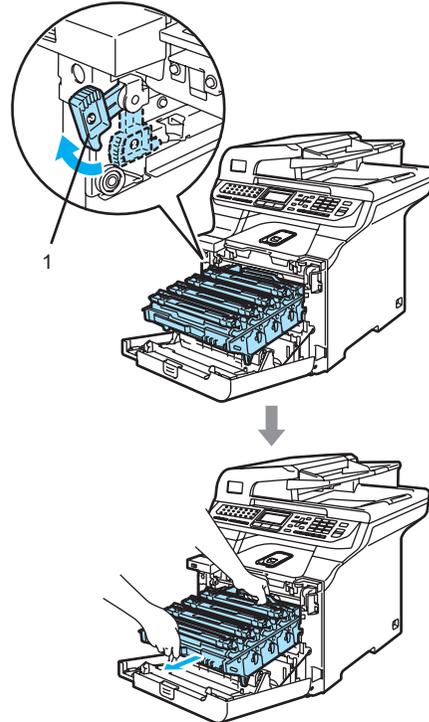
- 1 Desligue o interruptor do aparelho. Desligue primeiro o fio da linha telefónica e, em seguida, a ficha do cabo de alimentação da tomada eléctrica.
- 2 Prima o botão de desbloqueio da tampa dianteira e, em seguida, abra a tampa dianteira.



- 3 Segure no manípulo verde da unidade do tambor. Levante a unidade do tambor e, em seguida, puxe-a para fora até que já não dê mais.

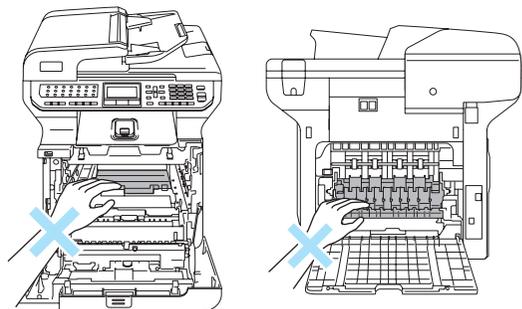


- 4 Solte o manípulo de bloqueio cinzento (1), situado no lado esquerdo do aparelho. Levante a parte dianteira da unidade do tambor e retire-a completamente para fora do aparelho, servindo-se dos manípulos verdes da unidade do tambor.



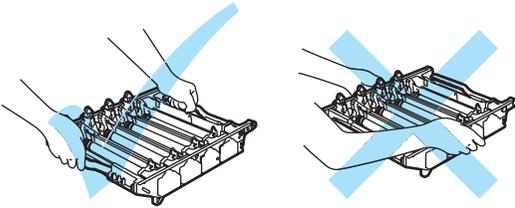
#### SUPERFÍCIE QUENTE

Depois de usar o aparelho, algumas das suas peças internas estão extremamente quentes. Quando abrir a tampa dianteira do aparelho, NÃO toque nas peças assinaladas a sombreado na figura seguinte.



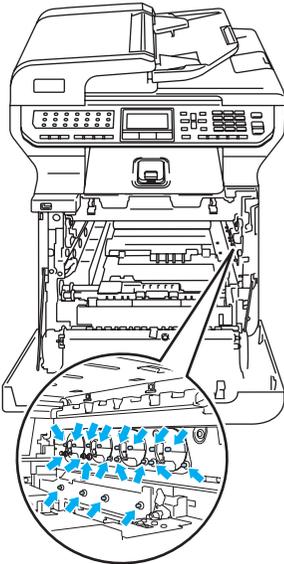
**!** AVISO

Certifique-se de que utiliza os manípulos da unidade do tambor quando a transportar. NÃO segure a unidade do tambor pelos lados.

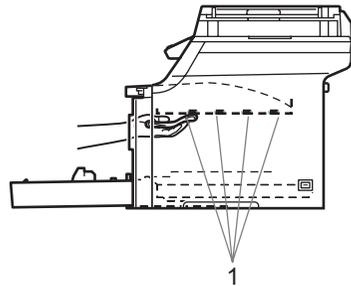
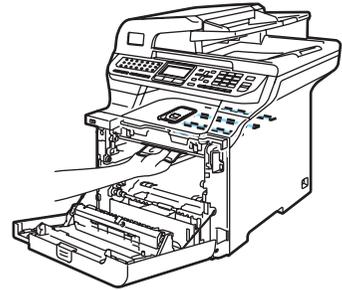


Sugerimos-lhe que coloque a unidade do tambor numa superfície plana protegida por um pedaço de papel descartável ou pano, caso o toner entorne ou salpique.

Para evitar danos no aparelho provenientes da electricidade estática, NÃO toque nos eléctrodos apresentados na figura.

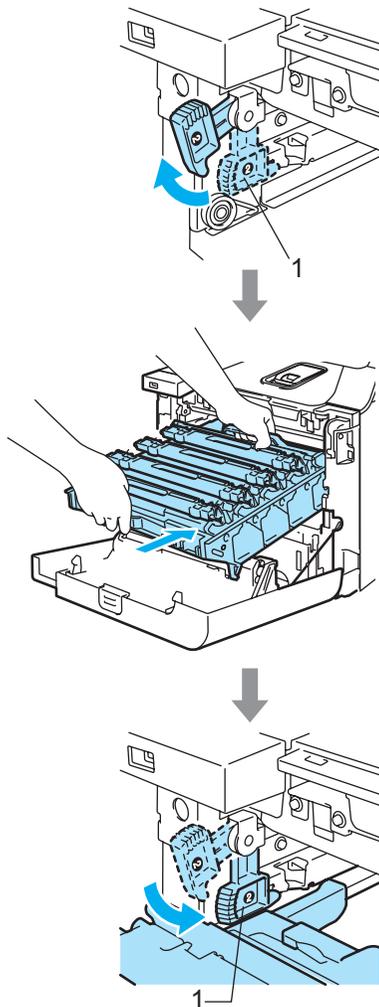


- 5 Limpe as janelas do digitalizador (1) com um pano seco e que não deite fios.



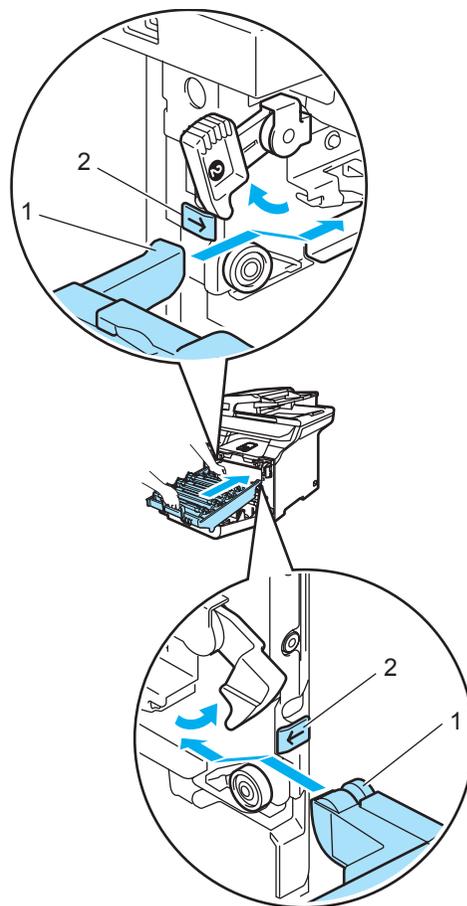
**6** Coloque a unidade do tambor de novo no aparelho como é indicado a seguir.

- 1** Certifique-se de que o manípulo de bloqueio cinzento (1) está virado para cima e coloque a unidade do tambor no aparelho. Empurre para baixo o manípulo de bloqueio cinzento (1).

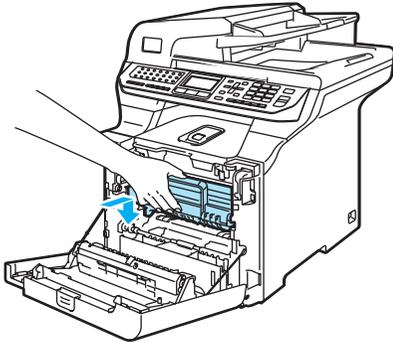
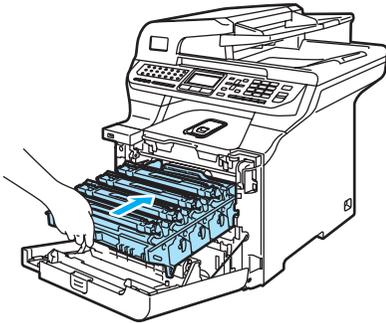


 **Nota**

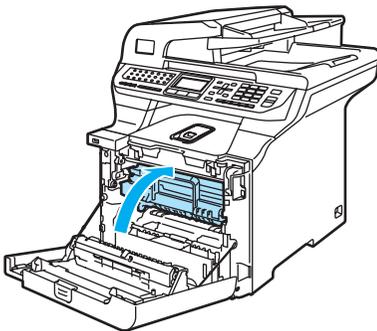
Quando colocar a unidade do tambor no aparelho, faça corresponder as guias verdes (1) do manípulo da unidade do tambor às setas verdes (2) que se encontram em ambos os lados do aparelho.



- 2 Empurre a unidade do tambor para dentro até que já não dê mais.



- 7 Feche a tampa dianteira do aparelho.

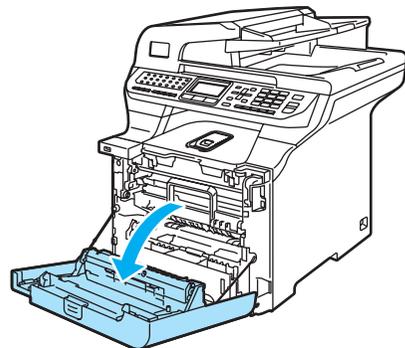
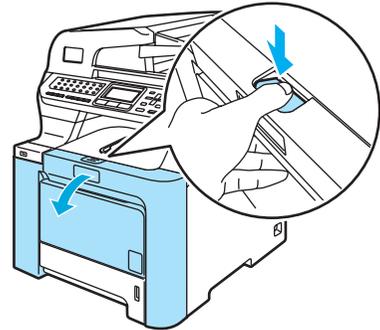


- 8 Ligue primeiro o cabo de alimentação do aparelho à tomada eléctrica CA e volte a ligar todos os cabos e o fio da linha telefónica. Ligue o interruptor do aparelho.

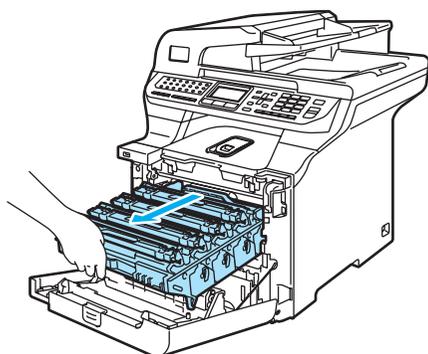
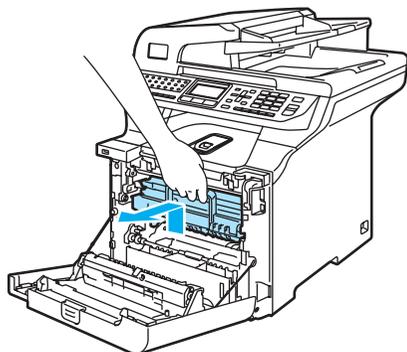
## Limpeza dos fios de corona

Se se deparar com problemas na qualidade da impressão, limpe os fios de corona da seguinte forma:

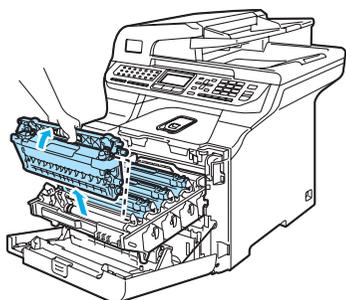
- 1 Desligue o interruptor do aparelho. Desligue primeiro o fio da linha telefónica e, em seguida, a ficha do cabo de alimentação da tomada eléctrica.
- 2 Prima o botão de desbloqueio da tampa dianteira e, em seguida, abra a tampa dianteira.



- 3 Segure no manípulo verde da unidade do tambor. Levante a unidade do tambor e, em seguida, puxe-a para fora até que já não dê mais.



- 4 Servindo-se dos manípulos coloridos para levantá-los, retire os quatro cartuchos do toner da unidade do tambor.



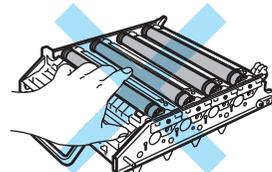
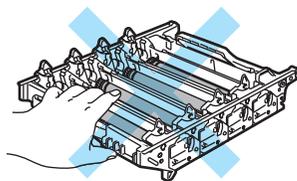
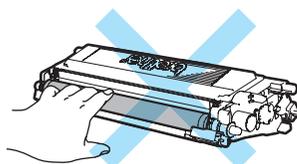
### ! AVISO

Sugerimos-lhe que coloque os cartuchos do toner sobre uma superfície plana e limpa com um pedaço de papel descartável por baixo em caso de derrame ou salpico do toner.

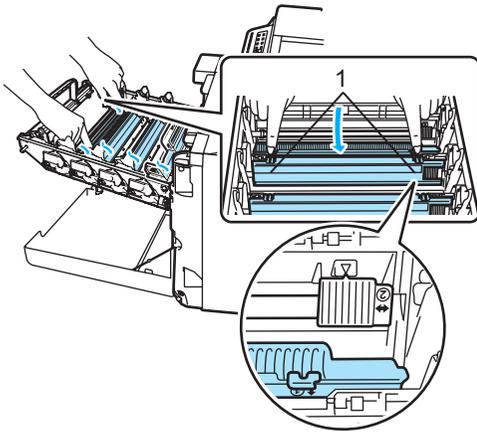
NÃO coloque o cartucho de toner numa fogueira. Pode ocorrer uma explosão, provocando danos pessoais.

Manuseie os cartuchos de toner com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.

Para evitar problemas na qualidade da impressão, NÃO toque nas zonas indicadas a sombreado nas ilustrações.

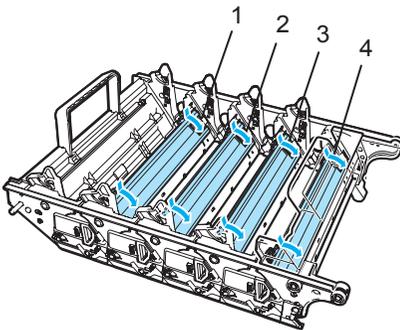


- 5 Separe e vire a tampa do fio de coroa branco (1) para trás.



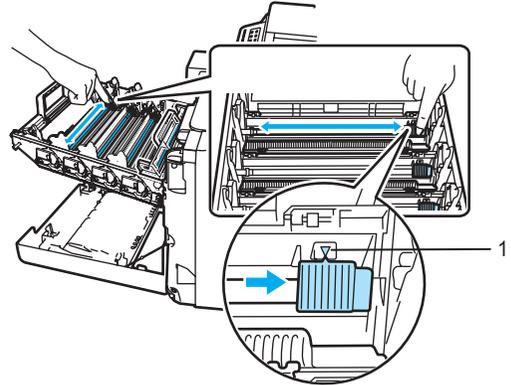
**Nota**

Sugerimos que limpe o fio de coroa para cada uma das cores. Se quiser limpar apenas o fio de coroa da cor na origem do problema da qualidade da impressão, consulte a ilustração que se segue para identificar a posição de cada um dos fios de coroa.



- 1 Tampa do fio de coroa para Preto (K)
- 2 Tampa do fio de coroa para Amarelo (Y)
- 3 Tampa do fio de coroa para Magenta (M)
- 4 Tampa do fio de coroa para Ciano (C)

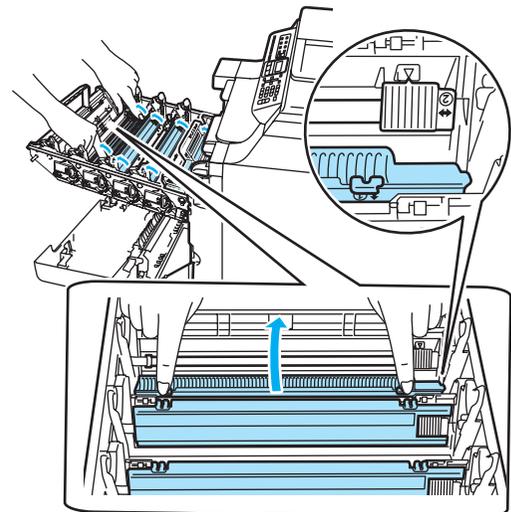
- 6 Limpe o fio de coroa no interior do tambor, deslizando suavemente o manípulo verde da esquerda para a direita e vice-versa várias vezes.



**AVISO**

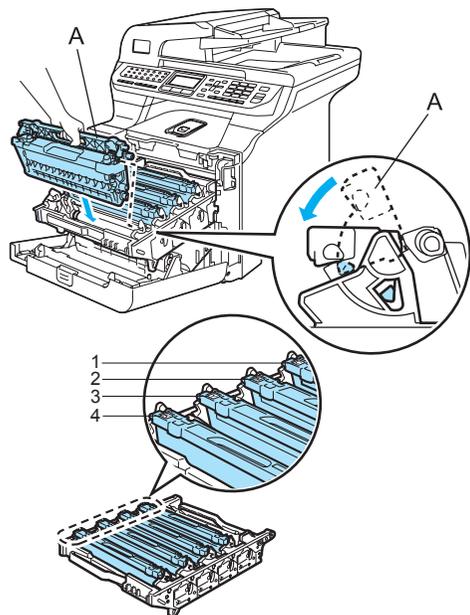
Certifique-se de que coloca o manípulo na sua posição original (▼) (1). Se não o fizer, as páginas imprimidas podem ter um risco vertical.

- 7 Feche a tampa do fio de coroa.

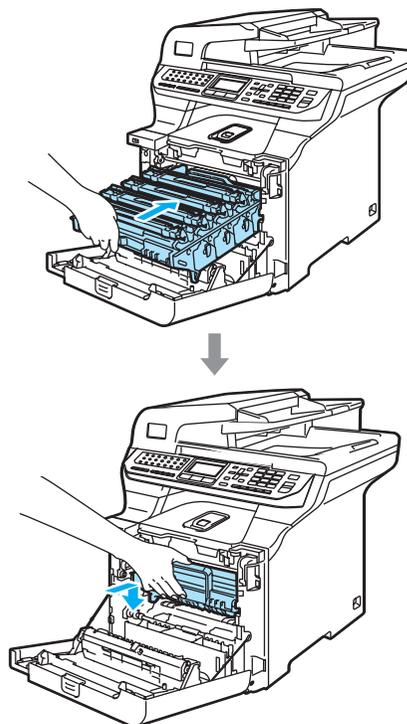


- 8 Repita a fase 5 até 7 para limpar os restantes fios de coroa. Os fios de coroa são quatro no total.

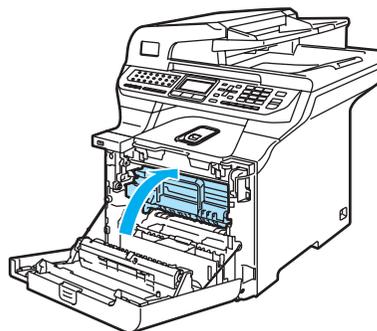
- 9 Segure nos cartuchos do toner servindo-se dos seus manípulos coloridos e insira-os um a um na unidade do tambor como é ilustrado. Certifique-se de que faz corresponder a cor do cartucho do toner à etiqueta da mesma cor na unidade do tambor e certifique-se também de que desce o manípulo do cartucho do toner (A) quando este estiver na sua posição. Repita estes passos para todos os cartuchos do toner.



- 10 Empurre a unidade do tambor para dentro até que já não dê mais.



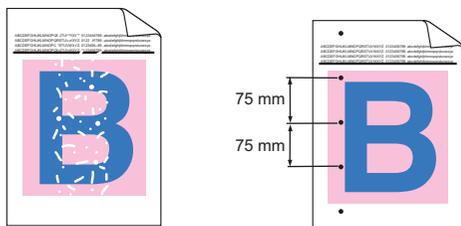
- 11 Feche a tampa dianteira do aparelho.



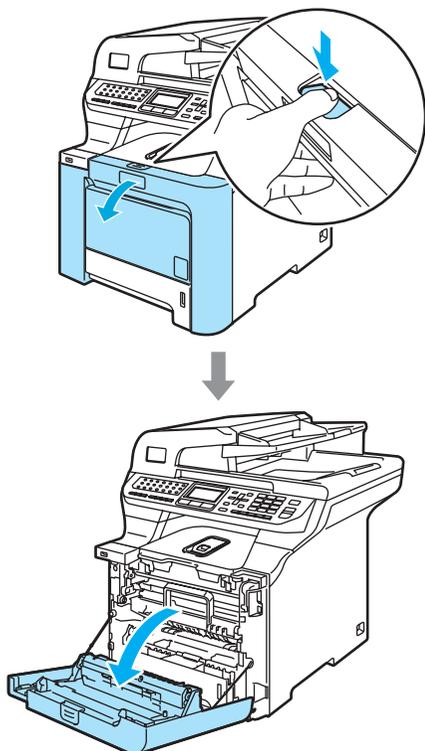
- 12 Ligue primeiro o cabo de alimentação do aparelho à tomada eléctrica CA e volte a ligar todos os cabos e o fio da linha telefónica. Ligue o interruptor do aparelho.

## Limpeza da unidade do tambor

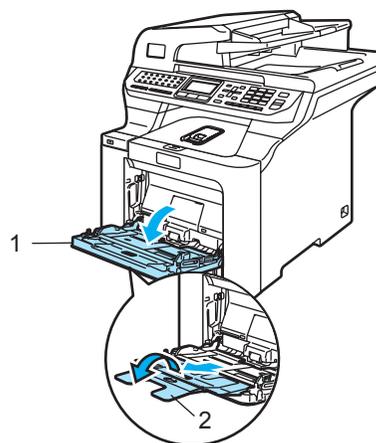
Se se deparar com problemas na qualidade da impressão originadas por marcas repetidas na página, limpe a unidade do tambor da seguinte forma.



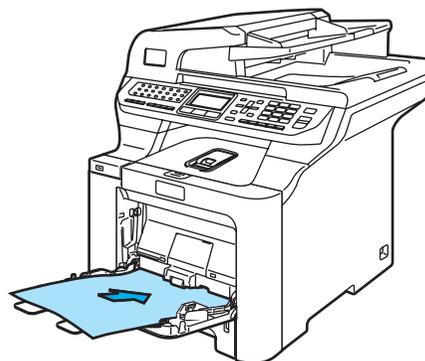
- 1 Prima o botão de desbloqueio da tampa dianteira e, em seguida, abra a tampa dianteira.



- 2 Feche a tampa dianteira do aparelho. O aparelho começa a aquecer, espere até que acabe de aquecer para ir para o passo 3.
- 3 Puxe a gaveta MP para fora (1) e estenda a aba de suporte da gaveta MP (2).



- 4 Coloque uma folha de tamanho A4 ou Letter em branco na gaveta MP.



- 5 Enquanto mantém premido **Limpar/Voltar** prima **▶** até ser apresentado **DRUM CLEANING** no LCD.



6 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**. O papel será alimentado ao aparelho para começar a limpeza do tambor.

7 Aparece a seguinte mensagem no LCD quando o aparelho terminar a limpeza.

DRUM CLEANING  
COMPLETED

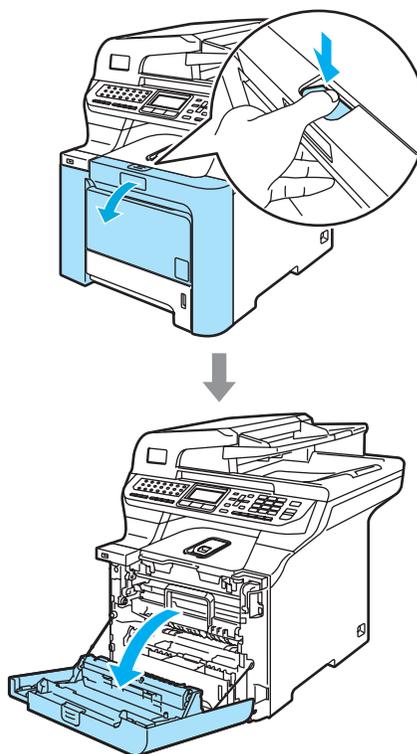
8 Prima **Parar/Sair** para que o aparelho regresse ao modo Pronto.

9 Tente imprimir novamente. Se o problema subsistir, repita os passos 3 a 8 várias vezes.

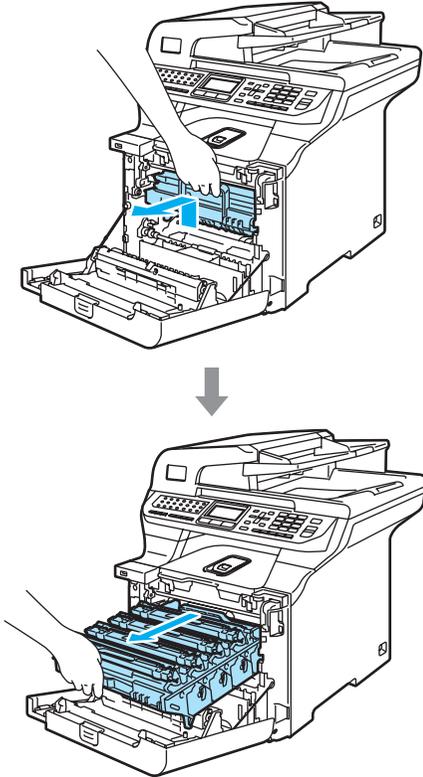
Se o problema subsistir depois de repetir os passos 3 a 8 várias vezes, vá para o passo 10.

10 Desligue o interruptor do aparelho. Desligue primeiro o fio da linha telefónica e, em seguida, a ficha do cabo de alimentação da tomada eléctrica.

11 Prima o botão de desbloqueio da tampa dianteira e, em seguida, abra a tampa dianteira.

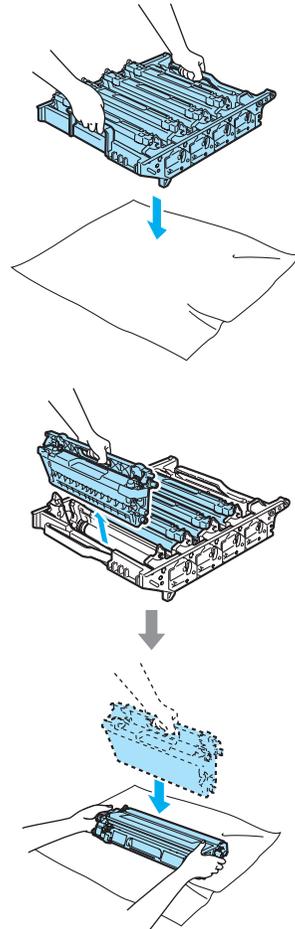


- 12 Segure no manípulo verde da unidade do tambor. Levante a unidade do tambor e, em seguida, puxe-a para fora até que já não dê mais.



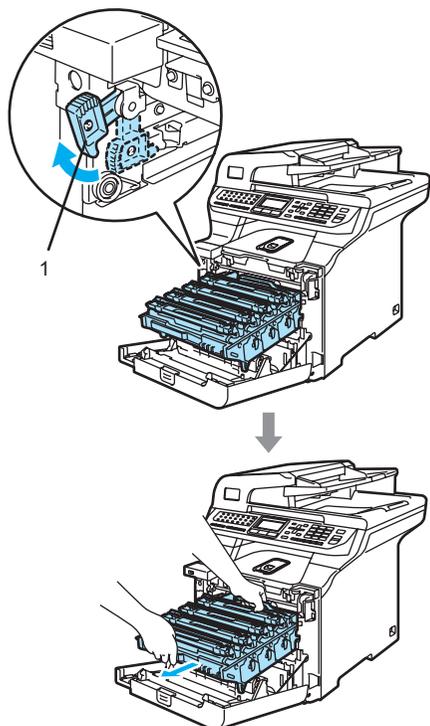
**!** AVISO

Sugerimos-lhe que coloque a unidade do tambor e os cartuchos do toner separadamente sobre uma superfície plana e limpa com um pedaço de papel descartável por baixo em caso de derrame ou salpico do toner.



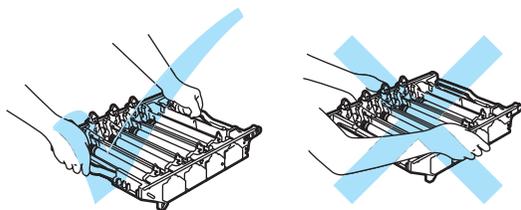
Manuseie o cartucho de toner com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.

- 13 Solte o manípulo de bloqueio cinzento (1), situado no lado esquerdo do aparelho. Levante a parte dianteira da unidade do tambor e retire-a completamente para fora do aparelho, servindo-se dos manípulos verdes da unidade do tambor.

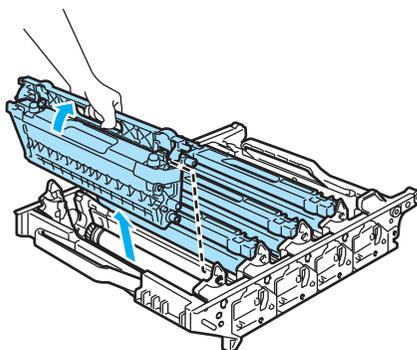


**AVISO**

Certifique-se de que utiliza os manípulos da unidade do tambor quando a transportar. NÃO segure a unidade do tambor pelos lados.

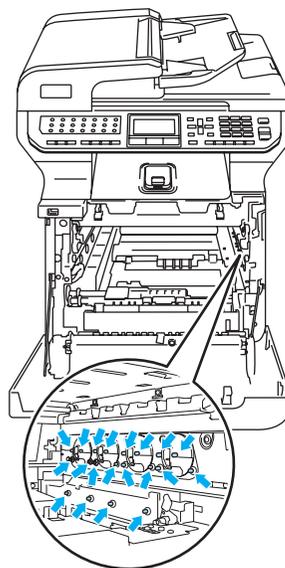


- 14 Servindo-se dos manípulos coloridos para levantá-los, retire os quatro cartuchos do toner da unidade do tambor.



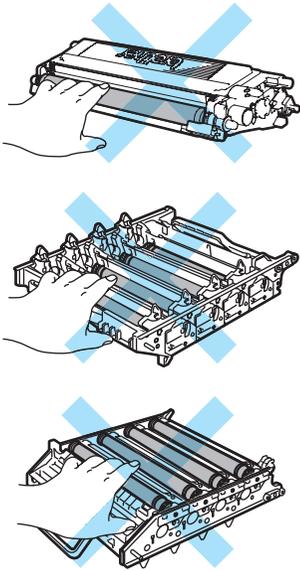
**AVISO**

Para evitar danos no aparelho provenientes da electricidade estática, NÃO toque nos eléctrodos apresentados na figura.

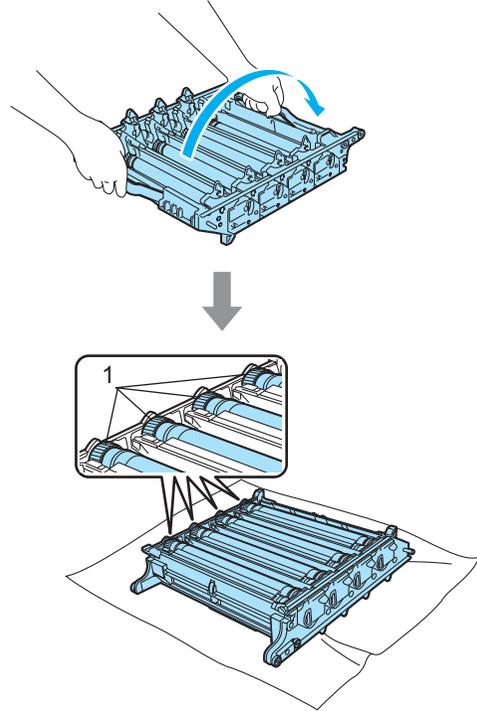


Manuseie os cartuchos de toner com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.

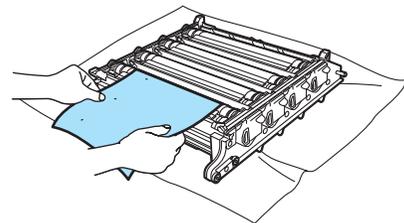
Para evitar problemas na qualidade da impressão, NÃO toque nas zonas indicadas a sombreado nas ilustrações.



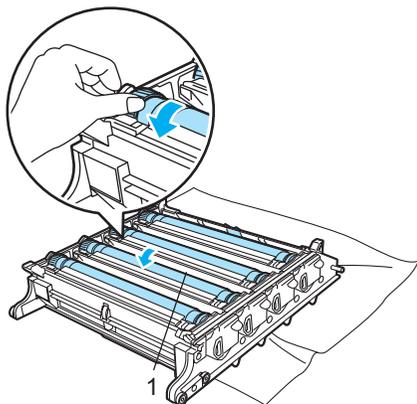
- 15 Segurando a unidade do tambor com ambas as mãos, vire-a ao contrário e coloque-a sobre um pedaço de papel descartável ou pano. Certifique-se de que as engrenagens da unidade do tambor (1) se encontram no esquerdo.



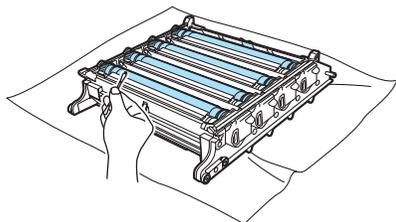
- 16 Veja a impressão de demonstração para identificar a cor na origem do problema. A cor das manchas ou da mancha de toner é a cor do tambor que deve limpar. Por exemplo, se as manchas são ciano, deve limpar o tambor da cor ciano. Coloque a impressão de demonstração em frente do tambor e descubra a posição precisa da marca repetitiva.



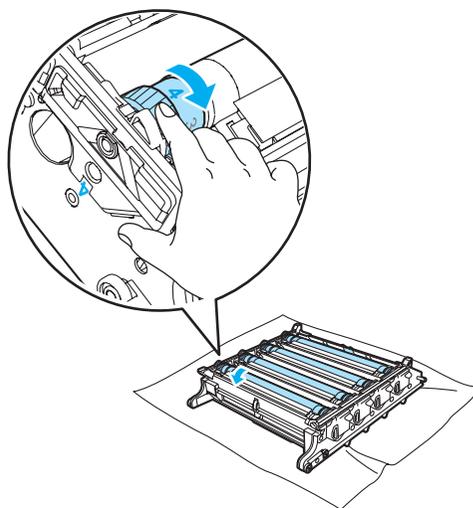
- 17 Gire a engrenagem da unidade do tambor no tambor que corresponde a essa marca (por exemplo, para uma marca cião, gire o tambor para cião). A dada altura, deve ver a marca na superfície do tambor (1).



- 18 Quando tiver encontrado a marca no tambor que corresponde à impressão de demonstração, limpe a superfície do tambor com cuidado servindo-se de um cotonete até que o pó ou o pó do papel desapareça da superfície.



- 19 Gire com a mão a engrenagem da unidade do tambor, na sua direcção, para colocá-la na sua posição original. A posição original de cada tambor pode ser identificada fazendo corresponder o número da engrenagem da unidade do tambor ao mesmo número que se encontra no lado da unidade do tambor, como é ilustrado na imagem. Certifique-se de que o número de cada uma das quatro engrenagens da unidade do tambor corresponde aos números situados no lado da unidade do tambor.



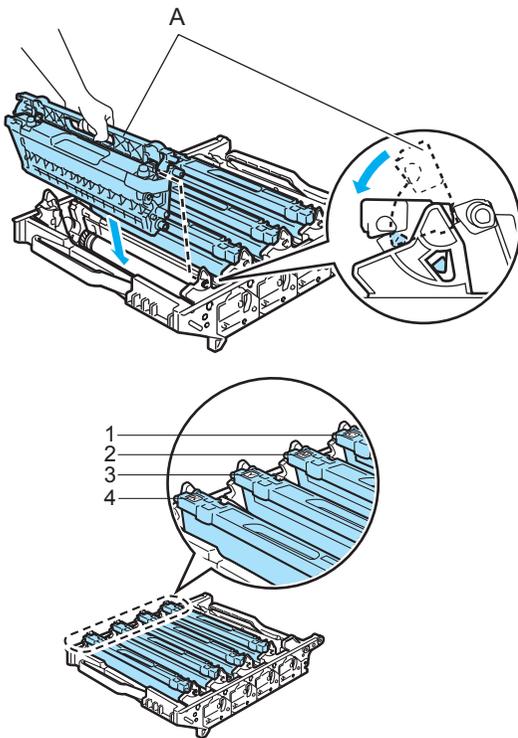
**!** AVISO

O tambor é fotossensível, por isso **NÃO** lhe toque com os dedos.

**NÃO** limpe a superfície do tambor fotossensível com um objecto pontiagudo.

**NÃO** use força excessiva para limpar a superfície do tambor.

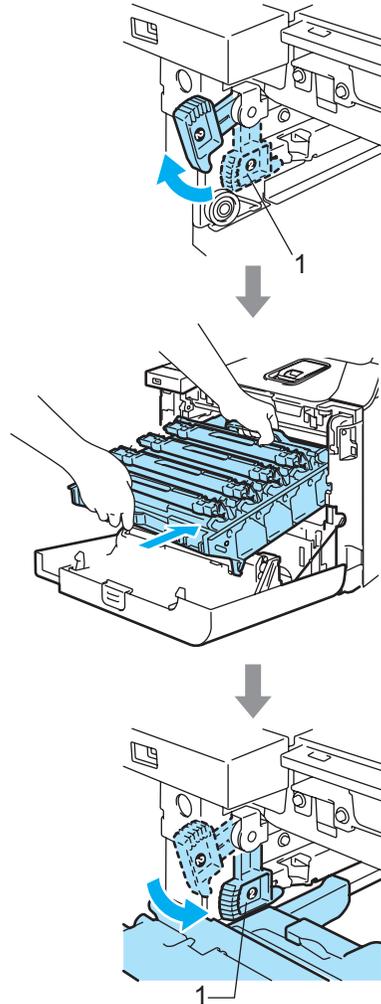
- 20** Segure nos cartuchos do toner servindo-se dos seus manípulos coloridos e insira-os um a um na unidade do tambor como é ilustrado. Certifique-se de que faz corresponder a cor do cartucho do toner à etiqueta da mesma cor na unidade do tambor e certifique-se também de que desce o manípulo do cartucho do toner (A) quando este estiver na sua posição. Repita estes passos para todos os cartuchos do toner.



- 1 C - Cian
- 2 M - Magenta
- 3 Y - Amarelo
- 4 K - Preto

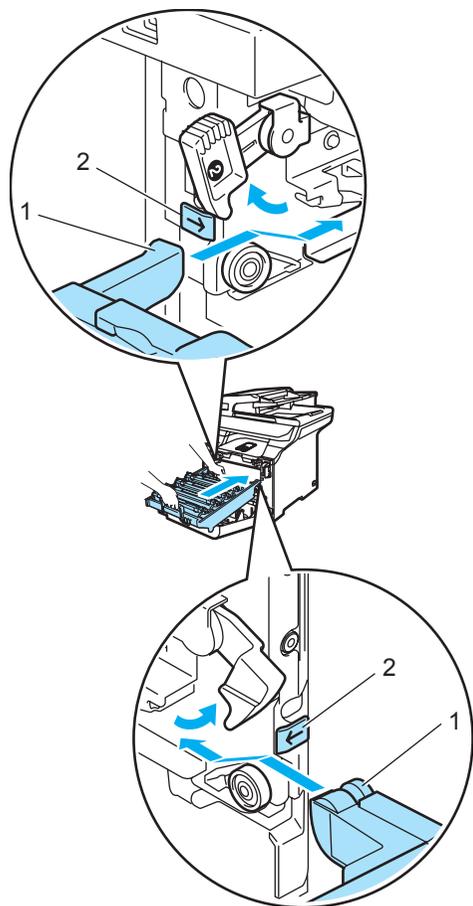
- 21** Coloque a unidade do tambor de novo no aparelho como é indicado a seguir.

- 1** Certifique-se de que o manípulo de bloqueio cinzento (1) está virado para cima e coloque a unidade do tambor no aparelho. Empurre para baixo o manípulo de bloqueio cinzento (1).

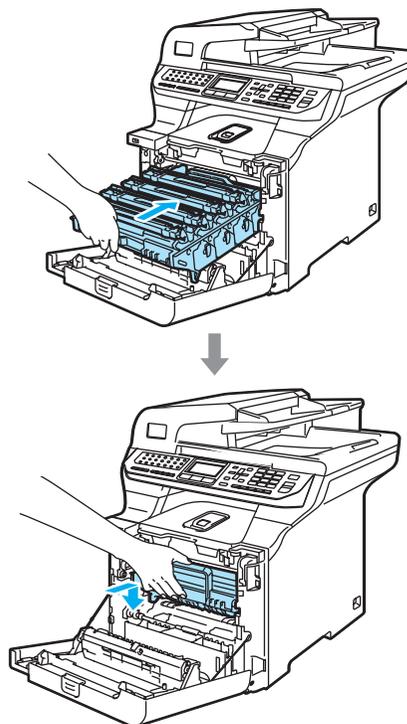


 **Nota**

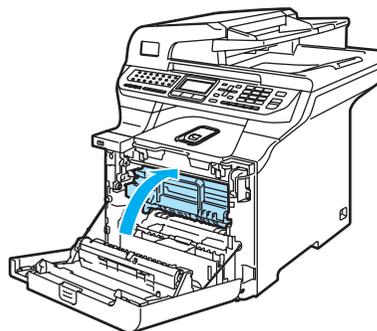
Quando colocar a unidade do tambor no aparelho, faça corresponder as guias verdes (1) do manípulo da unidade do tambor às setas verdes (2) que se encontram em ambos os lados do aparelho.



- 2** Empurre a unidade do tambor para dentro até que já não dê mais.



- 22** Feche a tampa dianteira do aparelho.



- 23** Ligue primeiro o cabo de alimentação do aparelho à tomada eléctrica CA e, em seguida, volte a ligar todos os cabos. Ligue o interruptor do aparelho.

## Substituir os consumíveis

Quando chegar a altura de substituir os consumíveis, aparecem as seguintes mensagens no LCD. O aparelho irá parar a impressão quando as seguintes mensagens de manutenção surgirem no LCD.

Mensagens no LCD	Consumíveis a substituir	Vida útil aproximada	Como substituir	N.º de artigo
Sem Toner Substitua o Cartucho de Toner Preto (K). <sup>1</sup>	Cartuchos do toner normais	2.500 páginas (preto) <sup>2</sup> 1.500 páginas (cião, magenta, amarelo) <sup>2</sup>	Consulte <i>Substituir um cartucho de toner</i> na página 171.	TN-130BK TN-130C TN-130M TN-130Y
	Cartuchos do toner de alto desempenho	5.000 páginas (preto) <sup>2</sup> 4.000 páginas (cião, magenta, amarelo) <sup>2</sup>		TN-135BK TN-135C TN-135M TN-135Y
Cx Resíduo cheia	Caixa do toner residual	20.000 páginas <sup>3</sup>	Consulte <i>Alerta de caixa de toner residual cheia</i> na página 188.	WT-100CL

- <sup>1</sup> A cor do cartucho do toner que é usada é indicada na mensagem.
- <sup>2</sup> Com 5% de cobertura de impressão (tamanho A4 ou Letter). O número de páginas imprimidas varia dependendo das tarefas de impressão e do papel que estiver a utilizar.
- <sup>3</sup> Com 5% de cobertura de impressão de cada uma de CMYK (tamanho A4 ou Letter). O número de páginas imprimidas varia dependendo das tarefas de impressão e do papel que estiver a utilizar.

As seguintes mensagens de manutenção aparecem no LCD no modo Pronto. Estas mensagens avisam com antecedência a necessidade de substituir os consumíveis antes de estes terminarem. Para evitar quaisquer inconvenientes, poderá comprar consumíveis de substituição antes que o aparelho deixe de imprimir.

Mensagens no LCD	Consumíveis a substituir	Vida útil aproximada	Como substituir	N.º de artigo
Pouco Toner Prepare o Novo Cartucho de Toner Preto (K). <sup>1</sup>	Cartuchos do toner normais	2.500 páginas (preto) <sup>2</sup> 1.500 páginas (cião, magenta, amarelo) <sup>2</sup>	Consulte <i>Substituir um cartucho de toner</i> na página 171.	TN-130BK TN-130C TN-130M TN-130Y
	Cartuchos do toner de alto desempenho	5.000 páginas (preto) <sup>2</sup> 4.000 páginas (cião, magenta, amarelo) <sup>2</sup>		TN-135BK TN-135C TN-135M TN-135Y
Subst. Consum. Cx. Toner Resid.	Caixa do toner residual	20.000 páginas <sup>3</sup>	Consulte <i>Substituir a caixa do toner residual</i> na página 188.	WT-100CL

- <sup>1</sup> A cor do cartucho do toner cuja vida útil está próxima do fim é indicada na mensagem.
- <sup>2</sup> Com 5% de cobertura de impressão (tamanho A4 ou Letter). O número de páginas imprimidas varia dependendo das tarefas de impressão e do papel que estiver a utilizar.
- <sup>3</sup> Com 5% de cobertura de impressão de cada uma de CMYK (tamanho A4 ou Letter). O número de páginas imprimidas varia dependendo das tarefas de impressão e do papel que estiver a utilizar.

As seguintes mensagens de manutenção surgem alternadamente com a mensagem normal na linha superior do LCD quando o aparelho está no modo Pronto. Estas mensagens aconselham-no a substituir cada um dos consumíveis o quanto antes, visto que a vida útil destes chegou ao fim. O aparelho irá continuar a impressão quando estas mensagens surgirem no LCD.

Mensagens no LCD	Consumíveis a substituir	Vida útil aproximada <sup>1</sup>	Como substituir	N.º de artigo
Subst. Consum. Tambor	Unidade do tambor	17.000 páginas	Consulte <i>Substituir a unidade do tambor</i> na página 176.	DR-130CL
Subst. Consum. Unid. Correia	Unidade da correia	50.000 páginas	Consulte <i>Substituir a unidade da corrente</i> na página 183.	BU-100CL
Subst. Consum. Unidade Fusível	Unidade fusível	80.000 páginas	Contacte o seu fornecedor Brother para adquirir a unidade fusível.	—
Subst. Consum. Unidade Laser	Unidade laser	100 000 páginas	Contacte o seu fornecedor Brother para adquirir a unidade laser.	—
Subst. Consum. Kit Al. Pap. 1	Kit de alimentação do papel 1 (Rolo de alimentação do papel e teclado separador para a Gaveta 1)	100 000 páginas	Contacte o seu fornecedor Brother para adquirir o kit de alimentação do papel 1.	—
Subst. Consum. Kit Al. Pap. 2 (quando a gaveta inferior opcional está instalada)	Kit de alimentação do papel 2 (Rolo de alimentação do papel e teclado separador para a Gaveta 2)	100 000 páginas	Contacte o seu fornecedor Brother para adquirir o kit de alimentação do papel 2.	—
Subst. Consum. Kit Al.Pap. MP	Kit de alimentação do papel MP (Rolo de alimentação do papel e teclado separador para a Gaveta MP)	50.000 páginas	Contacte o seu fornecedor Brother para adquirir o kit de alimentação do papel MP.	—

<sup>1</sup> Quando imprimir papel com formato Letter ou A4. O número de páginas imprimidas varia dependendo das tarefas de impressão e do papel que estiver a utilizar.

## Nota

- Elimine os consumíveis gastos de acordo com os regulamentos locais, separadamente do lixo doméstico. Se tiver dúvidas, ligue para os serviços de tratamento de lixo local. Certifique-se de que embala bem os consumíveis para que o material no seu interior não se derrame.
- Sugerimos que coloque os consumíveis gastos sobre um pedaço de papel para evitar espalhar ou derramar o material contido no seu interior.
- Se utilizar um tipo de papel que não equivale directamente ao papel recomendado, pode reduzir a vida útil dos consumíveis e das peças do aparelho.
- A vida útil prevista para os cartuchos do toner e para a caixa do toner residual baseia-se numa média de cobertura da área de impressão de 5% utilizando qualquer cartucho de toner de cor. A frequência da substituição dependerá da complexidade das páginas imprimidas, da percentagem da cobertura e do tipo de suporte de impressão utilizado.

## Substituir um cartucho de toner

---

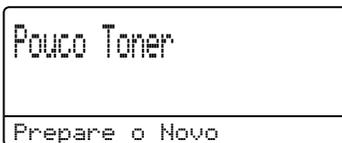
Números de artigos:

Cartucho do toner normal:  
TN-130 (BK, C, M, Y)

Cartucho do toner de alto desempenho:  
TN-135 (BK, C, M, Y)

Os cartuchos de toner de alto desempenho podem imprimir cerca de 5000 páginas (preto) e cerca de 4000 páginas (ciano, magenta e amarelo). Os cartuchos de toner standard podem imprimir cerca de 2500 páginas (preto) e cerca de 1500 páginas de cada uma das restantes cores (ciano, magenta e amarelo). A contagem real de páginas varia em função do tipo médio de documento (cartas normais, gráficos detalhados).

### Mensagem de toner baixo



O aparelho é fornecido com o cartucho de toner normal TN-130. Quando o cartucho de toner estiver quase vazio, o LCD indica Pouco Toner.



#### Nota

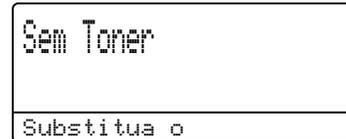
---

É sempre boa ideia ter por perto um novo cartucho de toner pronto para quando aparecer o alerta de Pouco Toner.

---

### Mensagem "Acabou o toner"

Quando a seguinte mensagem aparece no LCD, precisa de substituir o cartucho do toner. A segunda linha do LCD indica qual a cor que precisa de ser substituída.



Elimine o cartucho de toner de acordo com os regulamentos locais, separadamente do lixo doméstico. Pode ainda consultar a nossa página relativa à ecologia em [www.brothergreen.co.uk](http://www.brothergreen.co.uk), para obter informações sobre reciclagem. Certifique-se de que fecha bem o cartucho do toner para que não entorne pó. Se tiver dúvidas, ligue para os serviços de tratamento de lixo local.



#### Nota

---

É aconselhável efectuar a limpeza do aparelho e dos fios de corona da unidade do tambor quando substituir o cartucho de toner. (Consulte *Limpeza das janelas do digitalizador a laser* na página 153 e *Limpeza dos fios de corona* na página 157.)

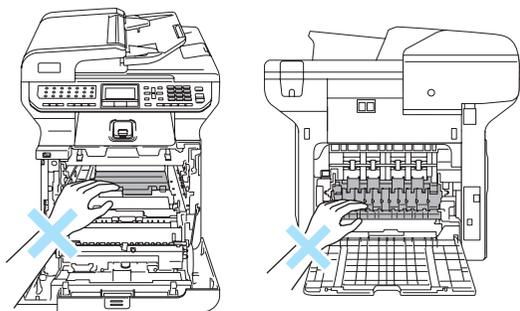
---

## Substituir os cartuchos de toner

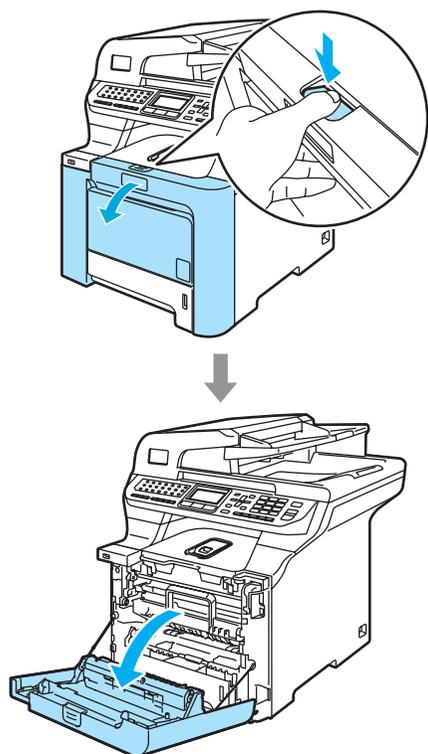


### SUPERFÍCIE QUENTE

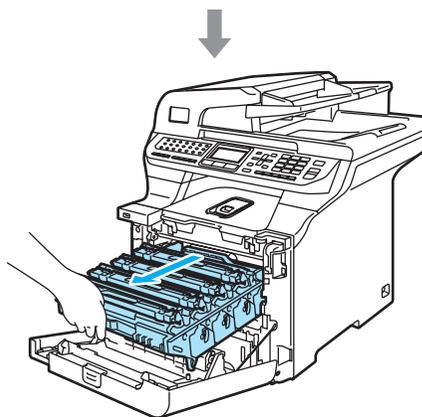
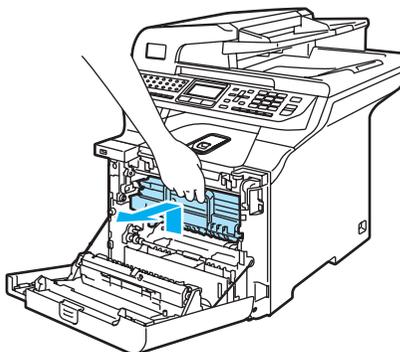
Depois de usar o aparelho, algumas das suas peças internas estão extremamente quentes. Quando abrir a tampa dianteira ou traseira do aparelho, NÃO toque nas peças assinaladas a sombreado na figura seguinte.



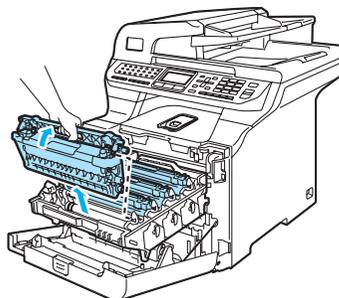
- 1 Desligue o interruptor do aparelho. Prima o botão de desbloqueio da tampa dianteira e, em seguida, abra a tampa dianteira.



- 2 Segure no manípulo verde da unidade do tambor. Levante a unidade do tambor e, em seguida, puxe-a para fora até que já não dê mais.



- 3 Segure no manípulo do cartucho do toner e puxe-o para fora da unidade do tambor. Repita estes passos para todos os cartuchos do toner.



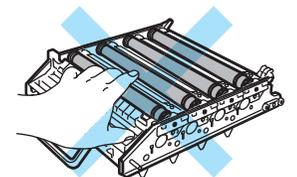
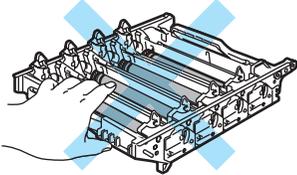
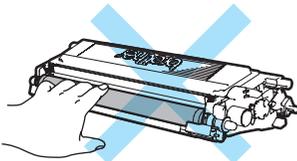
**! AVISO**

Sugerimos-lhe que coloque os cartuchos do toner sobre uma superfície plana e limpa com um pedaço de papel descartável por baixo em caso de derrame ou salpico do toner.

NÃO coloque o cartucho de toner numa fogueira. Pode ocorrer uma explosão, provocando danos pessoais.

Manuseie os cartuchos de toner com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.

Para evitar problemas na qualidade da impressão, NÃO toque nas zonas indicadas a sombreado nas ilustrações.

**! AVISO**

As impressoras da Brother foram criadas para funcionar com toners de uma determinada especificação e com um excelente nível de desempenho quando utilizadas com os cartuchos de toner originais da Brother (**TN-130/TN-135**). A Brother não pode garantir este excelente desempenho se forem utilizados toner ou os cartuchos de toner de outras especificações. Deste modo, a Brother não recomenda o uso de cartuchos que não sejam cartuchos originais Brother nesta impressora ou a recarga de cartuchos vazios com toner de outra origem. Se danificar a unidade do tambor ou outras peças do aparelho, devido à utilização de toner ou cartuchos de toner que não são produtos originais Brother e, por isso, são incompatíveis ou inadequados para este aparelho, quaisquer reparações efectuadas não são cobertas pela garantia.

Desembale o cartucho de toner apenas quando for colocá-lo no aparelho. Se deixar um cartucho de toner fora da embalagem por muito tempo, a vida útil do toner será mais curta.

**Nota**

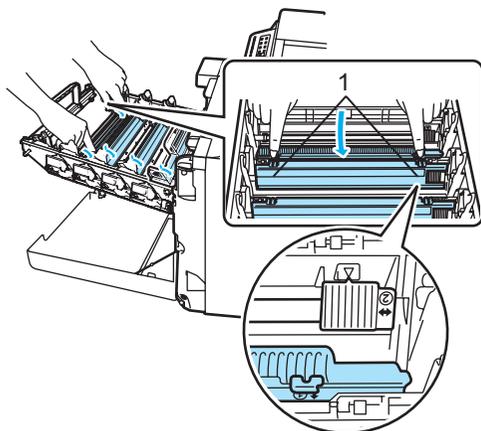
- Sele cuidadosamente o cartucho de toner numa embalagem adequada para evitar o derrame de pó.
- Elimine o cartucho de toner de acordo com os regulamentos locais, separadamente do lixo doméstico. Se tiver dúvidas, ligue para os serviços de tratamento de lixo local.

## ! AVISO

NÃO utilize substâncias inflamáveis perto do aparelho. NÃO utilize nenhum tipo de spray para limpar a parte interior ou exterior do aparelho. Isto poderá causar um incêndio ou choques eléctricos. Consulte *Manutenção de rotina* na página 151 para obter informações sobre como limpar o aparelho.

4 Limpe os fios de corona como é descrito a seguir.

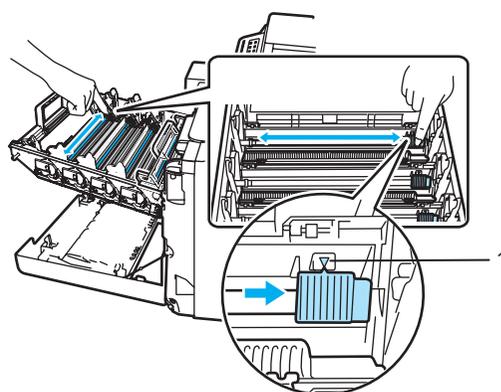
1 Empurre para soltar os fechos da tampa do fio de corona branco (1) e, em seguida, abra a tampa.



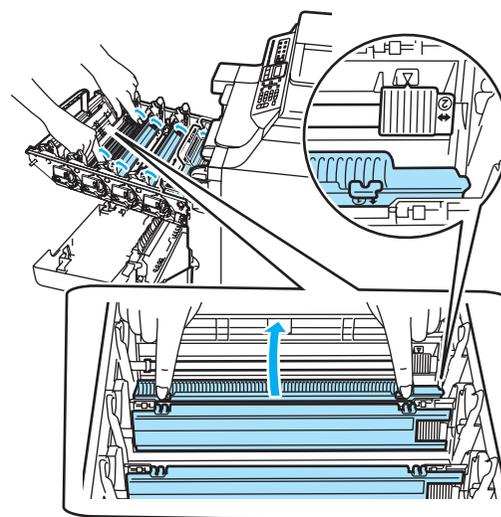
2 Limpe o fio de corona no interior do tambor, deslizando suavemente o manípulo verde da esquerda para a direita e vice-versa várias vezes.

## ! AVISO

Certifique-se de que coloca o manípulo na sua posição original (▼) (1). Se não o fizer, as páginas imprimidas podem ter um risco vertical.

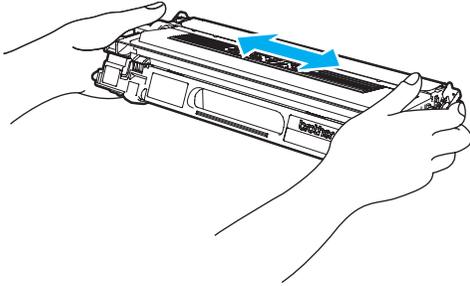


3 Feche a tampa do fio de corona.

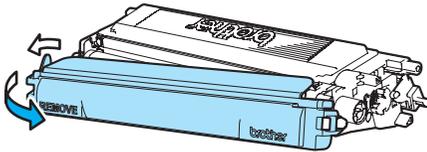


4 Repita os passos 1 até 3 para limpar os restantes três fios de corona.

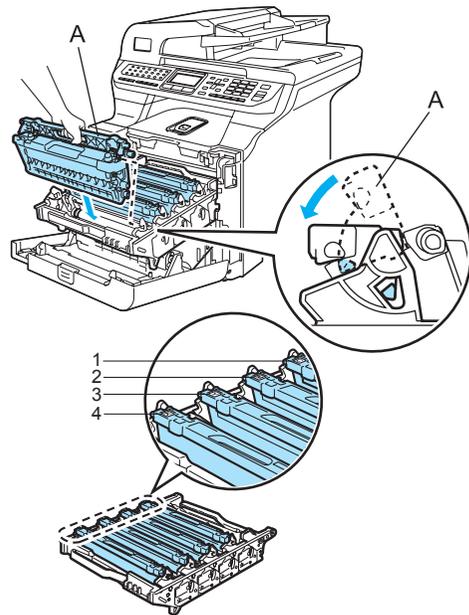
- 5 Retire o novo cartucho da embalagem. Segure no cartucho com ambas as mãos e sacuda-o devagar cinco ou seis vezes para distribuir o toner de forma uniforme no interior do cartucho.



- 6 Retire a tampa protectora cor de laranja.

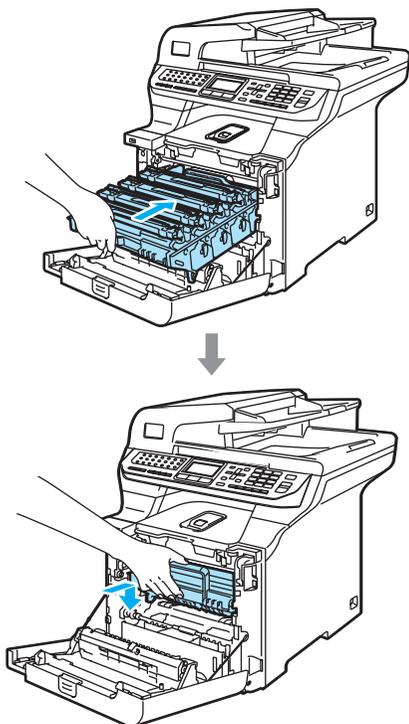


- 7 Segure nos cartuchos do toner servindo-se dos seus manípulos coloridos e insira-os um a um na unidade do tambor como é ilustrado. Certifique-se de que faz corresponder a cor do cartucho do toner à etiqueta da mesma cor na unidade do tambor e certifique-se também de que desce o manípulo do cartucho do toner (A) quando este estiver na sua posição. Repita estes passos para todos os cartuchos do toner.

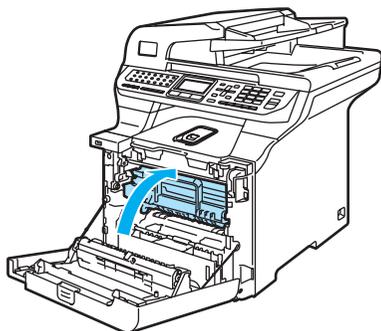


- 1 C - Ciano
- 2 M - Magenta
- 3 Y - Amarelo
- 4 K - Preto

- 8 Empurre a unidade do tambor para dentro até que já não dê mais.



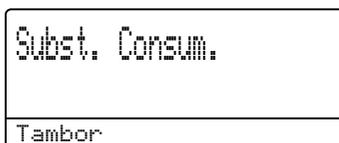
- 9 Feche a tampa dianteira do aparelho.



## Substituir a unidade do tambor

Número de artigo: DR-130CL

### Mensagem Substituir peças, Tambor



O aparelho usa um tambor para criar as imagens imprimidas no papel. Se o LCD mostrar a mensagem *Subst. Consum. Tambor*, o tambor está a chegar ao fim da vida útil e deve comprar um novo.

Mesmo que o LCD mostre a mensagem *Subst. Consum. Tambor*, ainda poderá continuar, por algum tempo, a imprimir sem ter de substituir a unidade do tambor. No entanto, se existir uma deterioração notável na qualidade de impressão (mesmo antes de a mensagem *Subst. Consum. Tambor* aparecer), deve substituir a unidade do tambor. Deve limpar o aparelho quando substituir o tambor. (Consulte *Limpeza das janelas do digitalizador a laser* na página 153.)

### AVISO

Quando retirar a unidade do tambor, manuseie-o cuidadosamente porque pode conter toner. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.

**Nota**

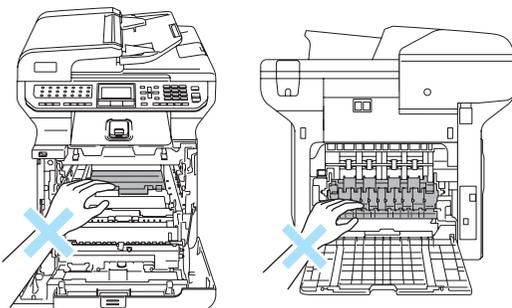
O tambor é um consumível e é necessário substituí-lo periodicamente. A vida útil do tambor é determinada por vários factores, tais como temperatura, humidade, tipo de papel e quanto toner usa para o número de páginas impressas por trabalho de impressão. A vida útil do tambor estima-se em aproximadamente 17.000 páginas. O número de páginas que o tambor pode imprimir pode ser ligeiramente inferior ao número previsto. Visto que não pode controlar os vários factores que determinam a vida útil do tambor, não é possível garantir o número mínimo de páginas que podem ser imprimidas pelo mesmo.

**Substituir a unidade do tambor****! AVISO**

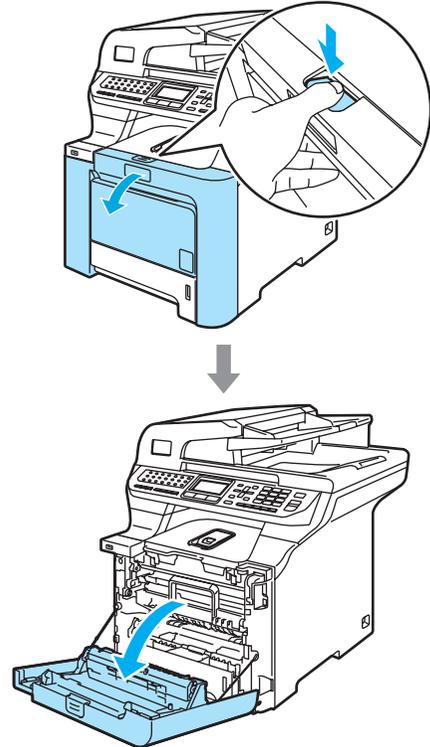
Desembrulhe uma nova unidade do tambor apenas quando chegar o momento de a instalar. Coloque o tambor usado num saco de plástico.

**SUPERFÍCIE QUENTE**

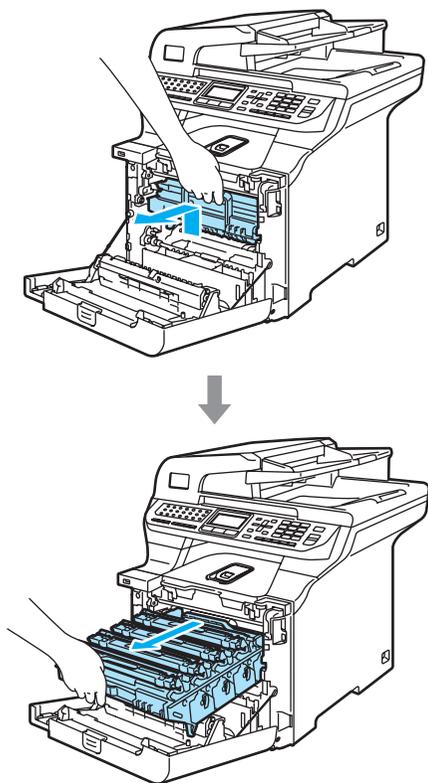
Depois de usar o aparelho, algumas das suas peças internas estão extremamente quentes. Quando abrir a tampa dianteira ou traseira do aparelho, **NÃO** toque nas peças assinaladas a sombreado na figura seguinte.



- 1 Desligue o interruptor do aparelho. Prima o botão de desbloqueio da tampa dianteira e, em seguida, abra a tampa dianteira.

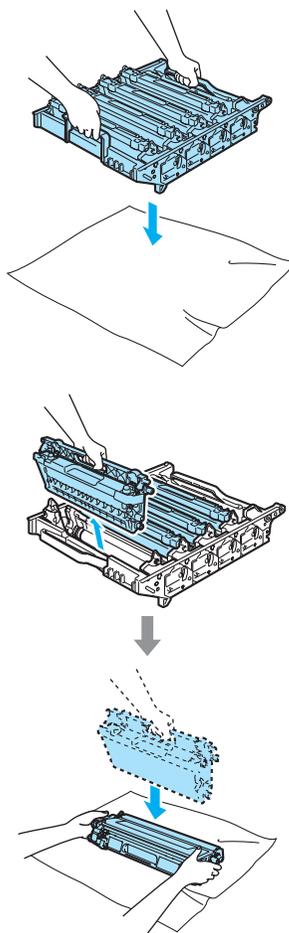


- 2 Segure no manípulo verde da unidade do tambor. Levante a unidade do tambor e, em seguida, puxe-a para fora até que já não dê mais.



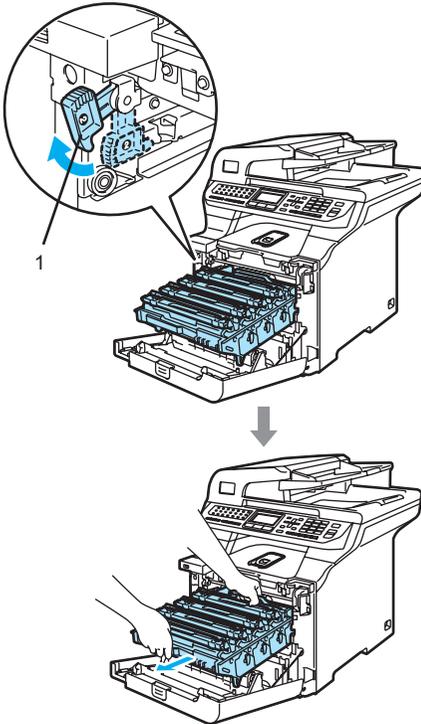
**!** AVISO

Sugerimos-lhe que coloque a unidade do tambor e os cartuchos do toner separadamente sobre uma superfície plana e limpa com um pedaço de papel descartável por baixo em caso de derrame ou salpico do toner.



Manuseie o cartucho de toner com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.

- 3 Solte o manípulo de bloqueio cinzento (1), situado no lado esquerdo do aparelho. Levante a parte dianteira da unidade do tambor e retire-a completamente para fora do aparelho, servindo-se dos manípulos verdes da unidade do tambor.

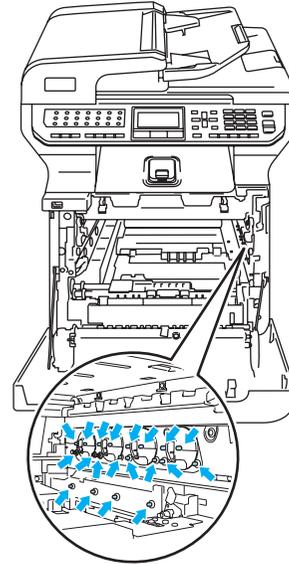


### Nota

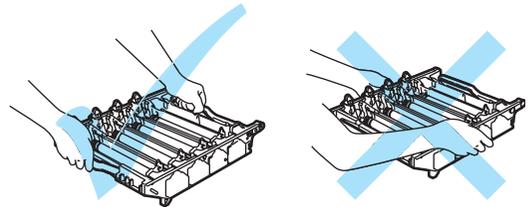
Elimine a unidade do tambor de acordo com os regulamentos locais, separadamente do lixo doméstico. Sele cuidadosamente o tambor de forma a evitar o derrame de pó. Se tiver dúvidas, ligue para os serviços de tratamento de lixo local.

### AVISO

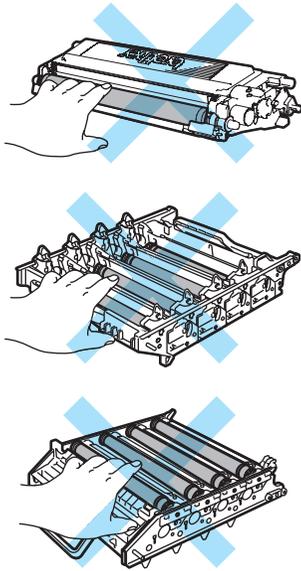
Para evitar danos no aparelho provenientes da electricidade estática, NÃO toque nos eléctrodos apresentados na figura.



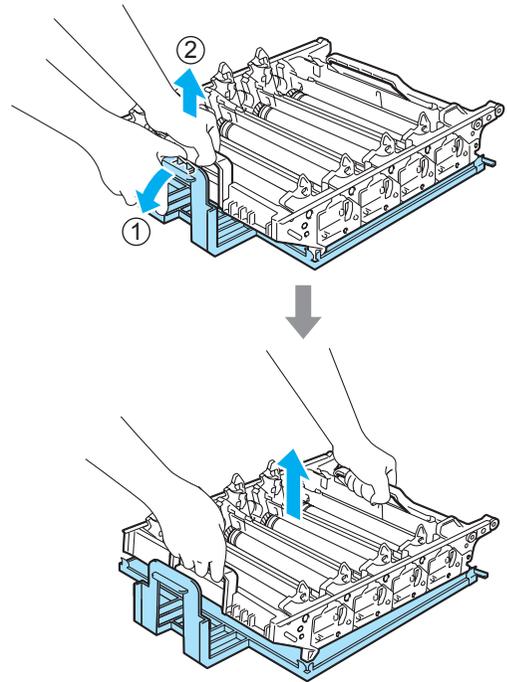
Certifique-se de que utiliza os manípulos da unidade do tambor quando a transportar. NÃO segure a unidade do tambor pelos lados.



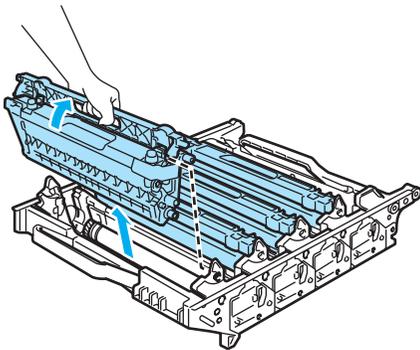
Para evitar problemas na qualidade da impressão, NÃO toque nas zonas indicadas a sombreado nas ilustrações.



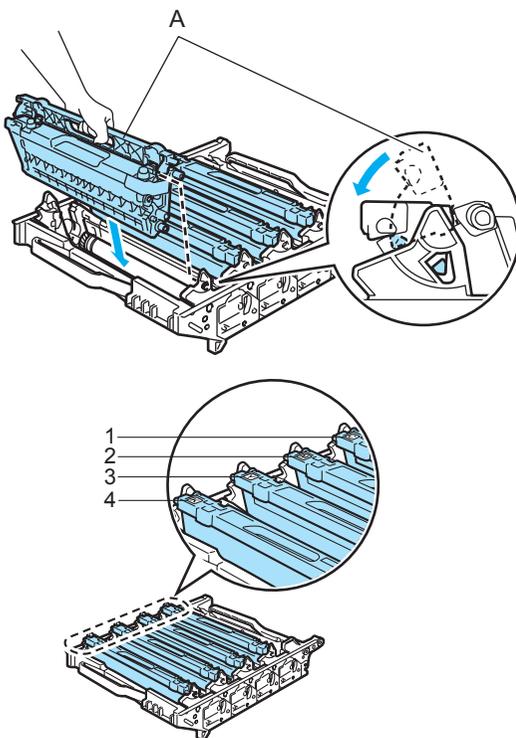
- 5 Desembrulhe a nova unidade do tambor e retire a tampa protectora.



- 4 Servindo-se dos manípulos coloridos para levantá-los, retire os quatro cartuchos do toner da unidade do tambor.



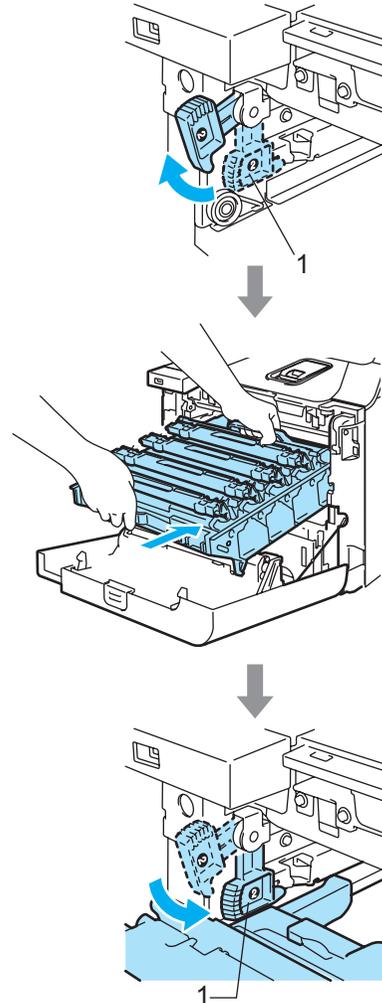
- 6** Segure nos cartuchos do toner servindo-se dos seus manípulos coloridos e insira-os um a um na unidade do tambor como é ilustrado. Certifique-se de que faz corresponder a cor do cartucho do toner à etiqueta da mesma cor na unidade do tambor e certifique-se também de que desce o manípulo do cartucho do toner (A) quando este estiver na sua posição. Repita estes passos para todos os cartuchos do toner.



- 1 C - Ciano
- 2 M - Magenta
- 3 Y - Amarelo
- 4 K - Preto

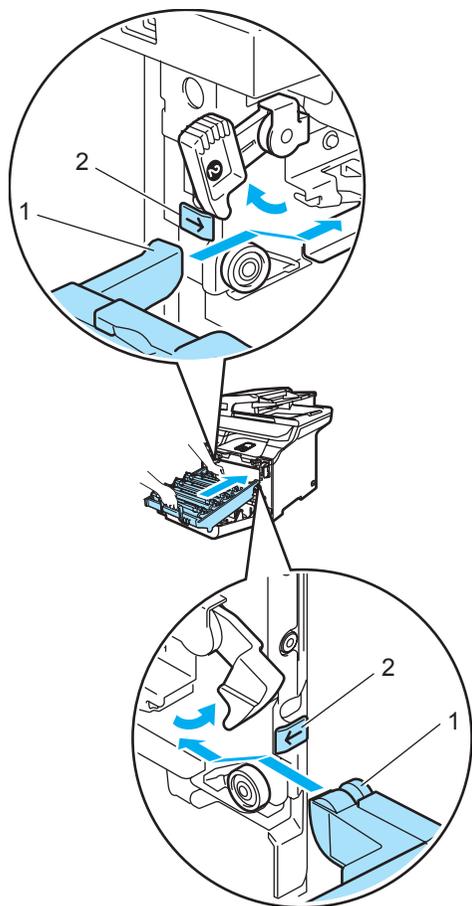
- 7** Coloque a unidade do tambor de novo no aparelho como é indicado a seguir.

- 1** Certifique-se de que o manípulo de bloqueio cinzento (1) está virado para cima e coloque a unidade do tambor no aparelho. Empurre para baixo o manípulo de bloqueio cinzento (1).

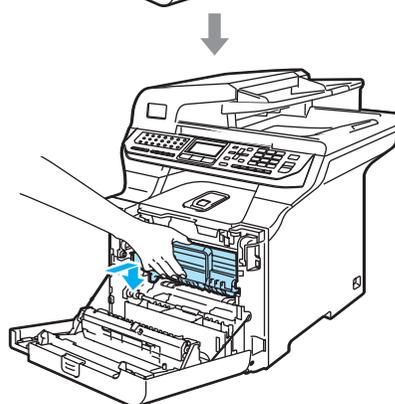
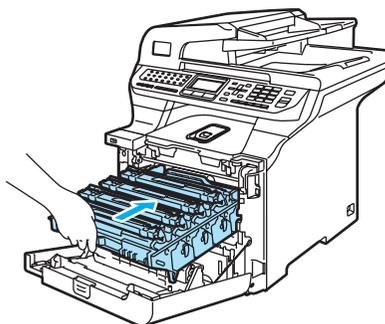


 **Nota**

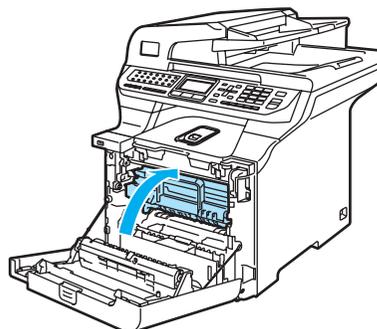
Quando colocar a unidade do tambor no aparelho, faça corresponder as guias verdes (1) do manípulo da unidade do tambor às setas verdes (2) que se encontram em ambos os lados do aparelho.



- 2** Empurre a unidade do tambor para dentro até que já não dê mais.



- 8** Feche a tampa dianteira do aparelho.



Quando substituir a unidade do tambor, precisa de reiniciar o contador da unidade do tambor, seguindo estes passos:

- 9** Ligue o interruptor do aparelho.

- 10 Prima **Menu**, **8**, **4**.  
No menu só aparecem os contadores de peças que têm de ser reiniciados.



- 11 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Tambor**.  
Prima **OK**.
- 12 Prima **1** para reiniciar o contador da unidade do tambor.
- 13 Prima **Parar/Sair**.

## Substituir a unidade da corrente

Número de artigo: BU-100CL

### Mensagem Substituir peças, Unidade da correia

Quando a unidade de correia está esgotada, a seguinte mensagem aparece no LCD. Quando vir esta mensagem, deve substituir a unidade da correia:



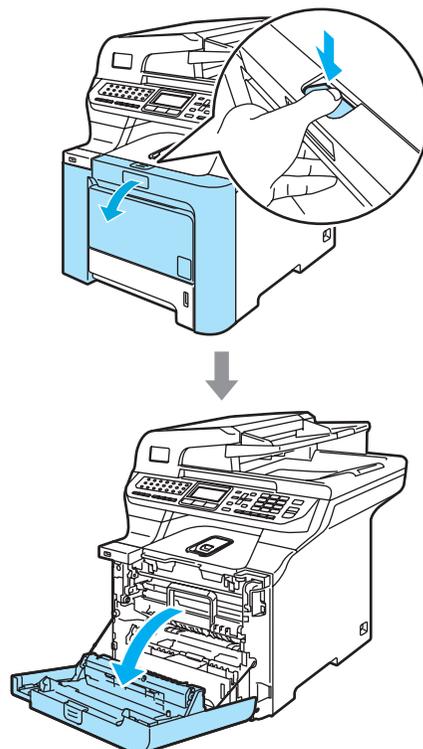
#### ! AVISO

NÃO toque na superfície da unidade da correia. Se tocar nela, pode diminuir a qualidade da impressão.

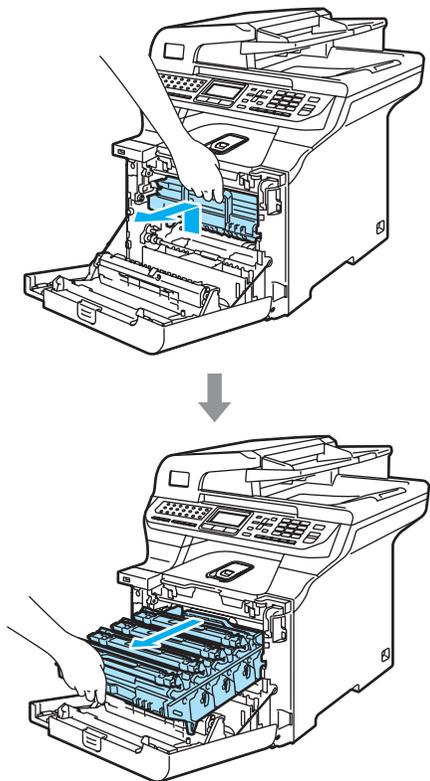
Danos provocados pelo manuseamento incorrecto da unidade da correia podem anular a garantia.

## Substituir a unidade da correia

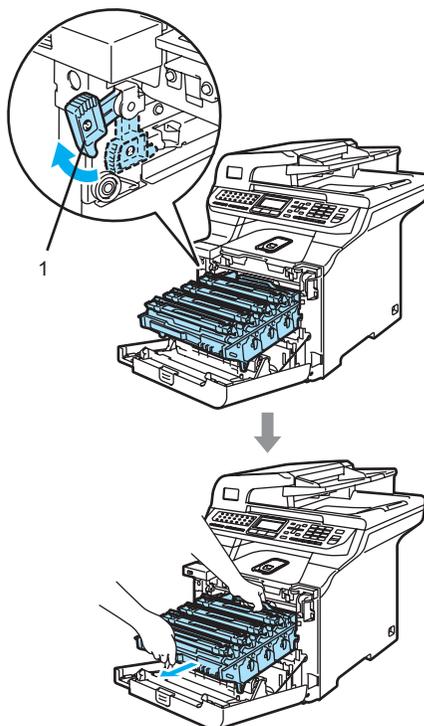
- 1 Desligue o interruptor do aparelho. Prima o botão de desbloqueio da tampa dianteira e, em seguida, abra a tampa dianteira.



- 2 Segure no manípulo verde da unidade do tambor. Levante a unidade do tambor e, em seguida, puxe-a para fora até que já não dê mais.

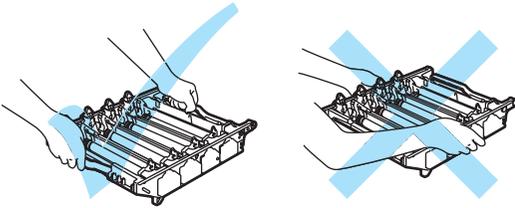


- 3 Solte o manípulo de bloqueio cinzento (1), situado no lado esquerdo do aparelho. Levante a parte dianteira da unidade do tambor e retire-a completamente para fora do aparelho, servindo-se dos manípulos verdes da unidade do tambor.



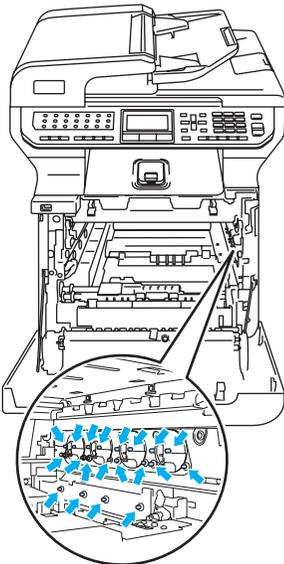
**!** AVISO

Certifique-se de que utiliza os manípulos da unidade do tambor quando a transportar. NÃO segure a unidade do tambor pelos lados.

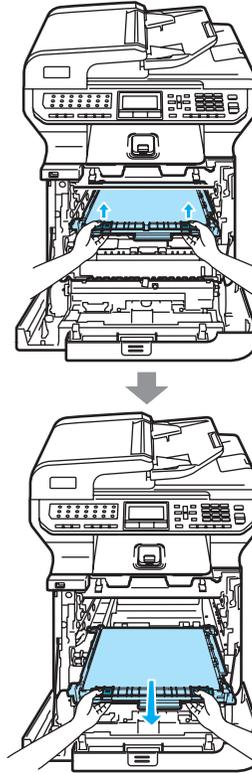


Sugerimos-lhe que coloque a unidade do tambor numa superfície plana protegida por um pedaço de papel descartável ou pano, caso o toner entorne ou salpique.

Para evitar danos no aparelho provenientes da electricidade estática, NÃO toque nos eléctrodos apresentados na figura.



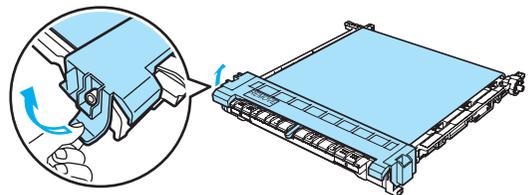
- 4 Segure nas partes verdes da unidade da correia com ambas as mãos, levante-a e, em seguida, puxe-a para fora.



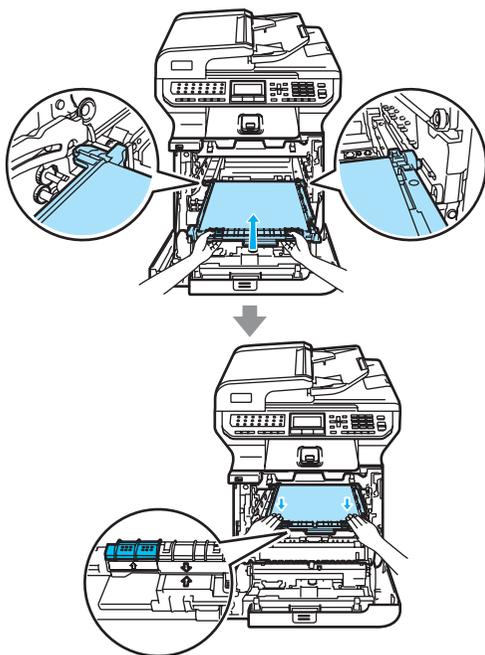
**!** AVISO

Sugerimos-lhe que coloque a unidade da correia numa superfície plana protegida por um pedaço de papel descartável ou pano, caso o toner entorne ou salpique.

- 5 Desembrulhe a nova unidade da correia e retire a capa protectora e o papel.

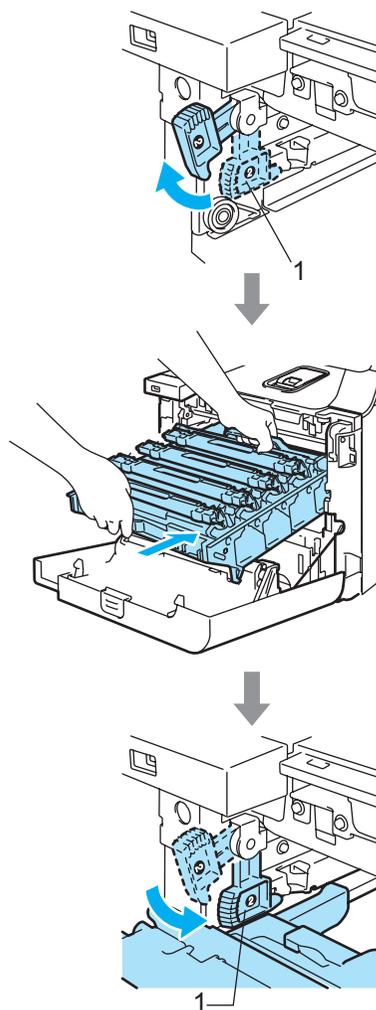


- 6** Coloque a nova unidade da correia no aparelho. Ajuste a marca ↓ na unidade da correia à marca ↑ do aparelho. Empurre para baixo a zona verde da unidade da correia para prendê-la na sua posição.



- 7** Coloque a unidade do tambor de novo no aparelho como é indicado a seguir.

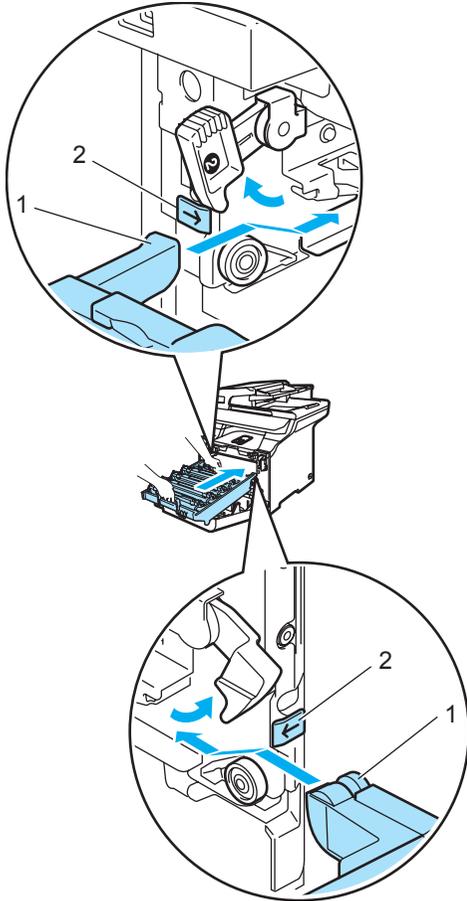
- 1** Certifique-se de que o manípulo de bloqueio cinzento (1) está virado para cima e coloque a unidade do tambor no aparelho. Empurre para baixo o manípulo de bloqueio cinzento (1).



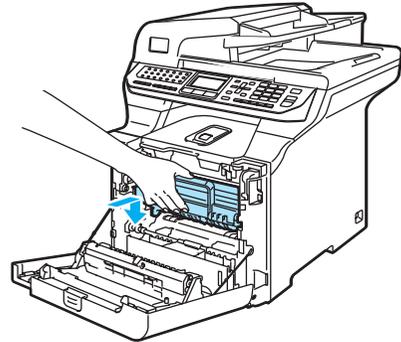
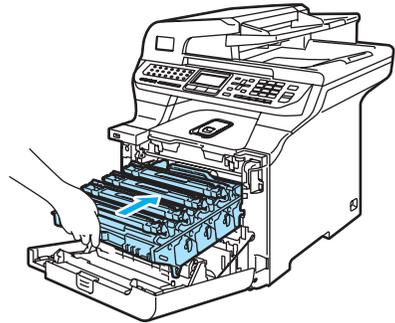


**Nota**

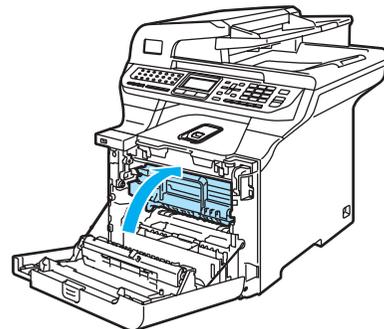
Quando colocar a unidade do tambor no aparelho, faça corresponder as guias verdes (1) do manípulo da unidade do tambor às setas verdes (2) que se encontram em ambos os lados do aparelho.



- 2** Empurre a unidade do tambor para dentro até que já não dê mais.



- 8** Feche a tampa dianteira do aparelho.



Quando substituir a unidade da correia, precisa de reiniciar o contador da unidade da correia, seguindo estes passos:

- 9** Ligue o interruptor do aparelho.

- 10 Prima **Menu**, **8**, **4**.  
No menu só aparecem os contadores de peças que têm de ser reiniciados.



- 11 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Unid. Correia**.  
Prima **OK**.

- 12 Prima **1** para reiniciar o contador da unidade da correia.

- 13 Prima **Parar/Sair**.

## Substituir a caixa do toner residual

Número de artigo: WT-100CL

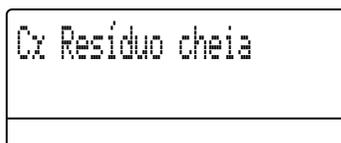
### Mensagem Substituir peças, Caixa do toner residual

Deve substituir a caixa do toner residual após a impressão de aproximadamente 20.000 imagens com 5% de cobertura de cada uma de CMYK. O número de páginas imprimidas varia dependendo das tarefas de impressão e do papel que estiver a utilizar.



### Alerta de caixa de toner residual cheia

Quando a caixa de toner residual está cheia, aparece a seguinte mensagem no LCD e o aparelho pára a impressão. Quando vir esta mensagem, deve substituir a caixa do toner:



#### ADVERTÊNCIA

NÃO reutilize a caixa do toner residual.

### Substituir a caixa do toner residual

#### ADVERTÊNCIA

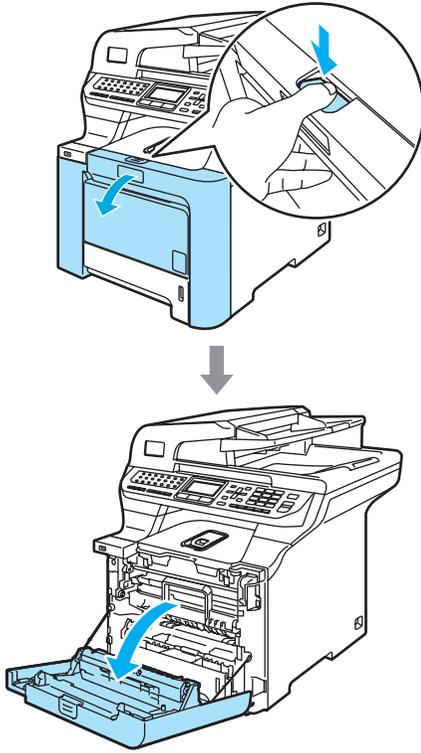
NÃO coloque a caixa do toner residual numa fogueira. Isso pode provocar uma explosão.

Tenha cuidado para não derramar o toner. NÃO inale ou permita que entre em contacto com os seus olhos.

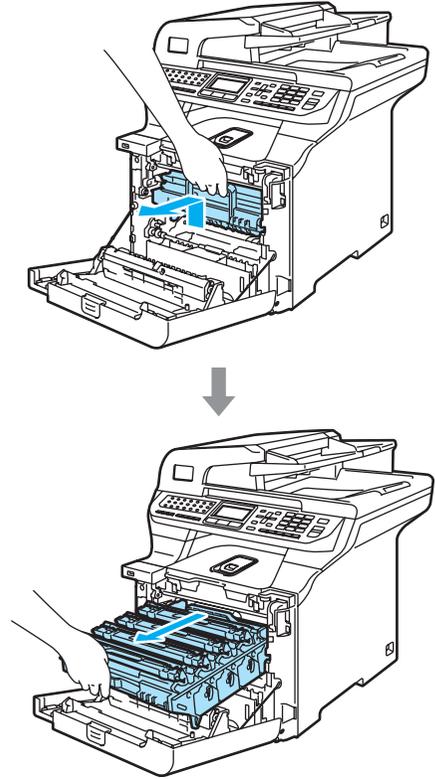
#### AVISO

Manuseie cuidadosamente a caixa do toner residual. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.

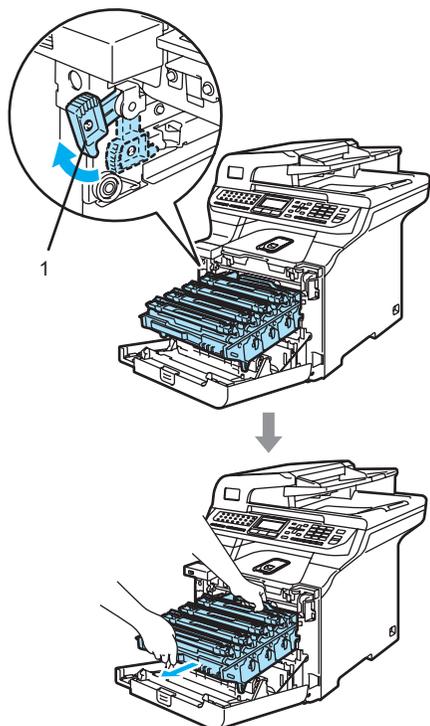
- 1 Prima o botão de desbloqueio da tampa dianteira e, em seguida, abra a tampa dianteira.



- 2 Segure no manípulo verde da unidade do tambor e, em seguida, puxe-a para fora até que já não dê mais.

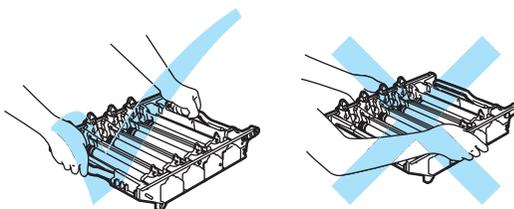


- 3 Solte o manípulo de bloqueio cinzento (1), situado no lado esquerdo do aparelho. Levante a parte dianteira da unidade do tambor e retire-a completamente para fora do aparelho, servindo-se dos manípulos verdes da unidade do tambor.



### ! AVISO

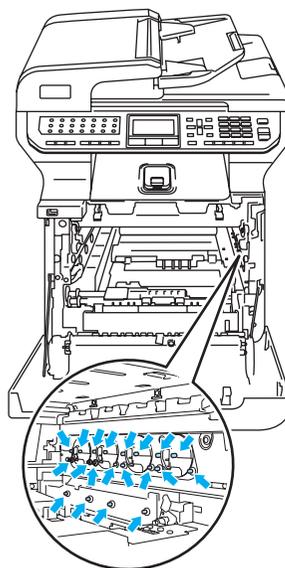
Certifique-se de que utiliza os manípulos da unidade do tambor quando a transportar. **NÃO** segure a unidade do tambor pelos lados.



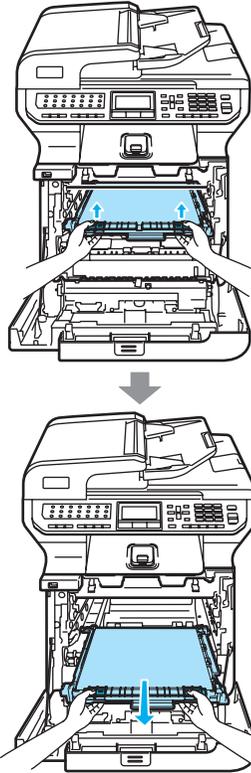
Sugerimos-lhe que coloque a unidade do tambor numa superfície plana protegida por um pedaço de papel descartável ou pano, caso o toner entorne ou salpique.

Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.

Para evitar danos no aparelho provenientes da electricidade estática, **NÃO** toque nos eléctrodos apresentados na figura.



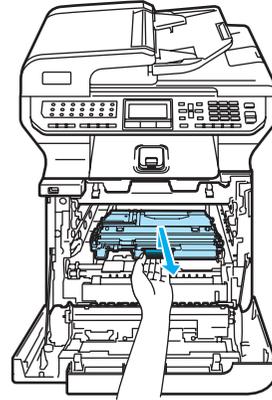
- 4 Segure nas partes verdes da unidade da correia com ambas as mãos, levante-a e, em seguida, puxe-a para fora.



**AVISO**

Sugerimos-lhe que coloque a unidade da correia em cima de uma superfície plana e limpa com um pedaço de papel descartável por baixo, em caso de derrame ou salpico do toner.

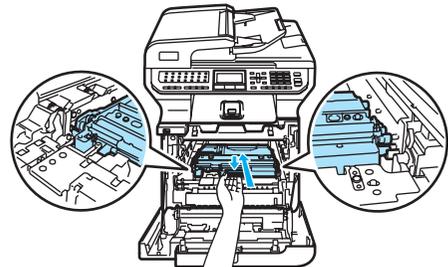
- 5 Retire a caixa do toner residual do aparelho servindo-se do manipulador verde.



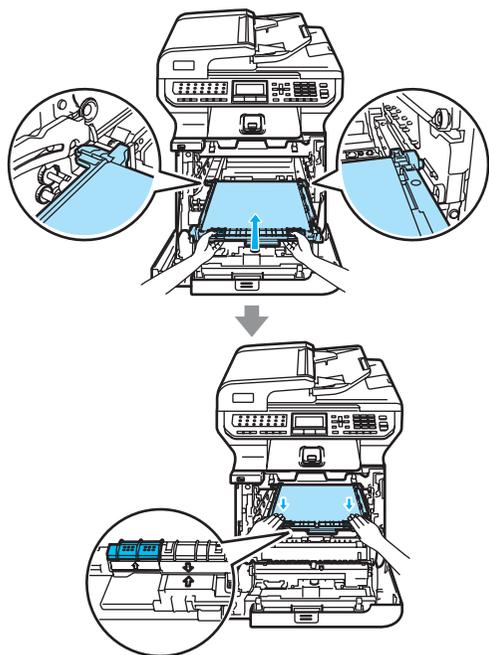
**Nota**

Elimine o cartucho de toner residual de acordo com os regulamentos locais, separadamente do lixo doméstico. Se tiver dúvidas, ligue para os serviços de tratamento de lixo local.

- 6 Desembrulhe a nova caixa do toner residual e introduza a nova no aparelho utilizando o manipulador verde.

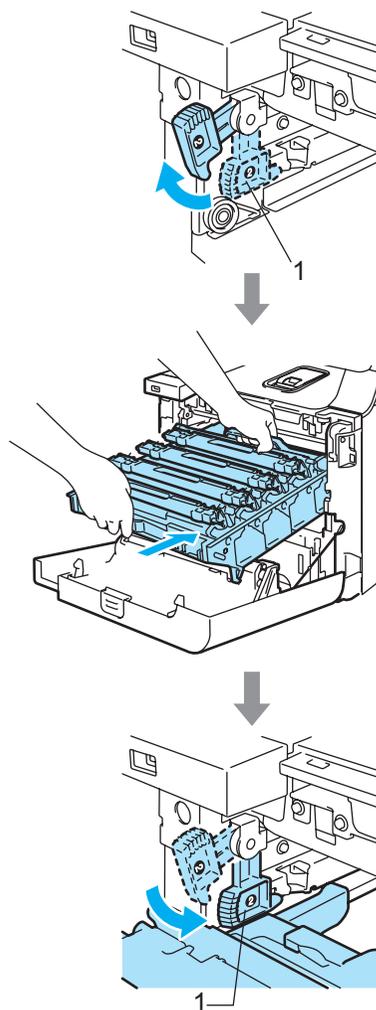


- 7** Coloque a unidade da correia no aparelho. Ajuste a marca ↓ na unidade da correia à marca ↑ do aparelho. Empurre para baixo a zona verde da unidade da correia para prendê-la na sua posição.



- 8** Coloque a unidade do tambor de novo no aparelho como é indicado a seguir.

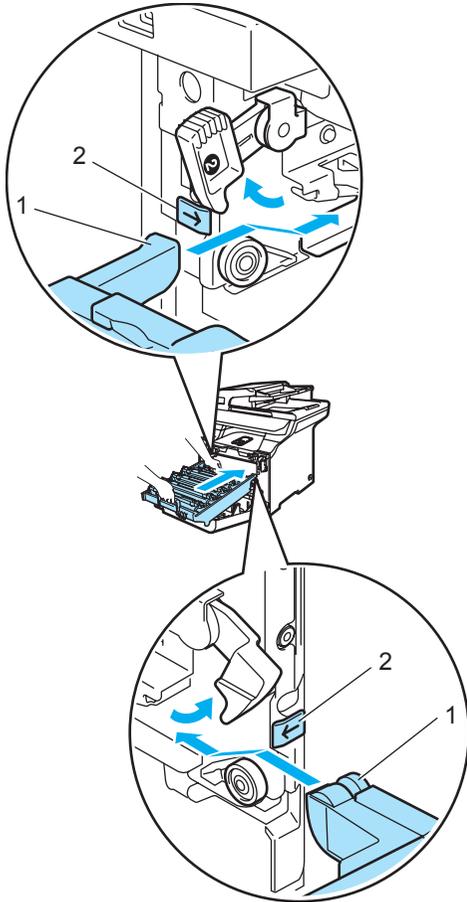
- 1** Certifique-se de que o manípulo de bloqueio cinzento (1) está virado para cima e coloque a unidade do tambor no aparelho. Empurre para baixo o manípulo de bloqueio cinzento (1).



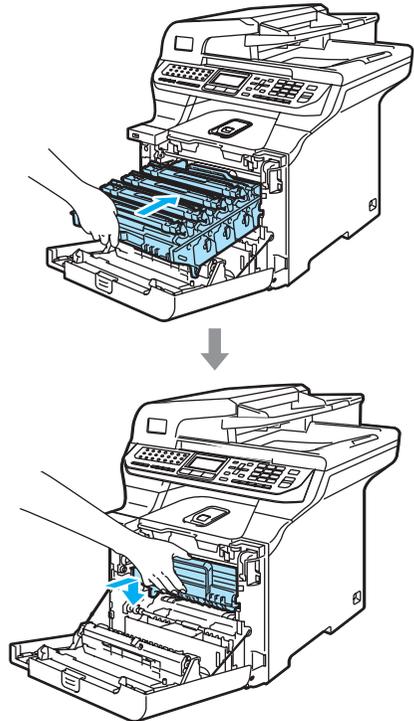


**Nota**

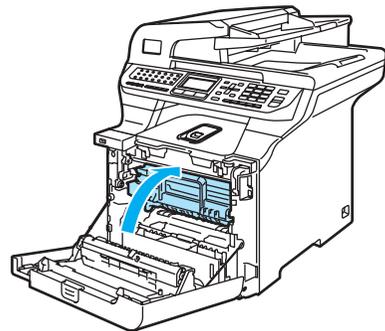
Quando colocar a unidade do tambor no aparelho, faça corresponder as guias verdes (1) do manípulo da unidade do tambor às setas verdes (2) que se encontram em ambos os lados do aparelho.



- 2** Empurre a unidade do tambor para dentro até que já não dê mais.



- 9** Feche a tampa dianteira do aparelho.



## Emballar e transportar o aparelho

Se, por alguma razão, for necessário mover ou transportar o aparelho, volte a embalá-lo nos materiais de empacotamento originais para evitar danos durante o transporte. Se não embalar o aparelho correctamente, poderá anular a garantia. O aparelho deve estar adequadamente assegurado com o transportador.

Se o aparelho tem de ser transportado, leia as instruções desta secção que explicam como deve preparar correctamente o seu aparelho para transporte.



### ADVERTÊNCIA

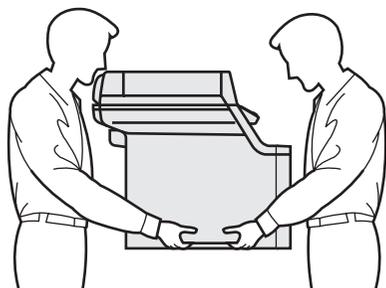
Quando o seu aparelho tiver sido instalado e usado, recomendamos que não o mude ou transporte para outro lugar se não for estritamente necessário.

As impressoras laser a cores são aparelhos de impressão complexos. A movimentação ou o transporte do aparelho sem a remoção correcta das peças instaladas pode provocar danos GRAVES no aparelho. Consequentemente, o seu aparelho pode funcionar mal depois disso.

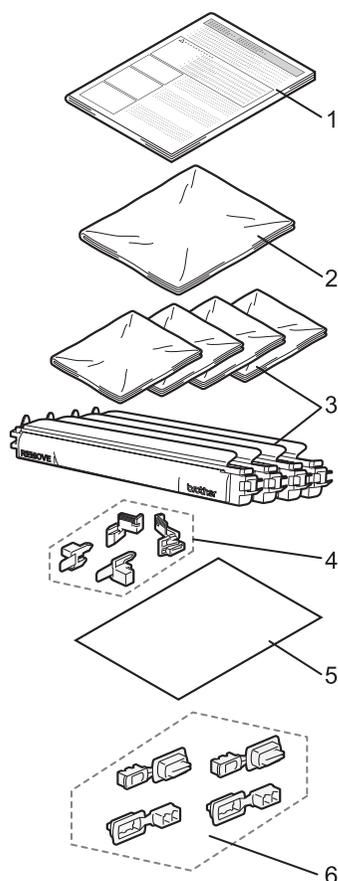
O não-cumprimento da preparação do aparelho para transporte, segundo as instruções nesta secção, poderá

**ANULAR A SUA GARANTIA.**

Para evitar danos pessoais ao deslocar ou levantar este aparelho, certifique-se de que estas acções são feitas, no mínimo, por duas pessoas. Tenha cuidado para não entalar os dedos ao pousar o aparelho no chão.



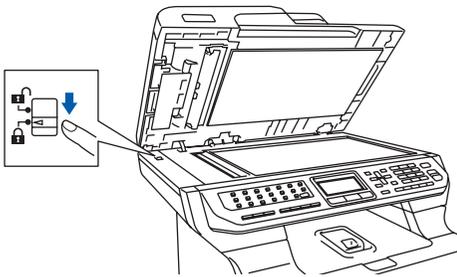
Certifique-se de que dispõe das seguintes peças para reembalar:



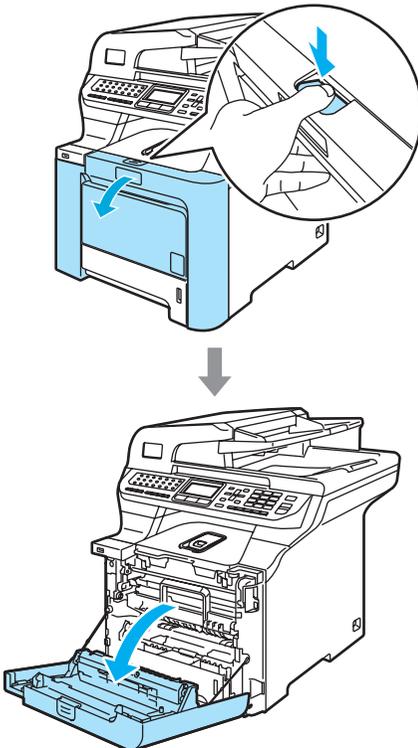
- 1 Folha de introdução para reembalar
- 2 Saco de plástico para caixa do toner residual
- 3 Tampa protectora cor-de-laranja e saco de plástico em que o cartucho do toner foi originalmente fornecido (4 unidades de cada)
- 4 Material de empacotamento cor-de-laranja para prender a unidade do tambor e a unidade da correia (4 unidades)
- 5 Uma folha de papel (Letter ou A4) para proteger a unidade da correia (fornecida pelo utilizador)
- 6 Uniãos para fixar as caixas de cartão (unidades)

## Reembalar o aparelho

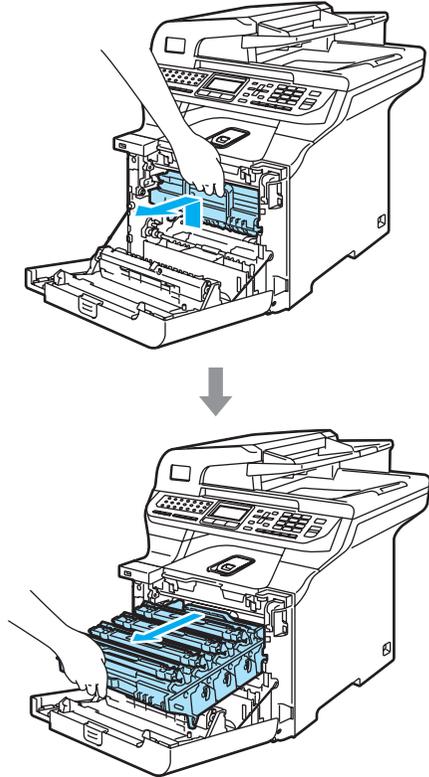
- 1 Desligue o interruptor do aparelho. Desligue primeiro o fio da linha telefónica e, em seguida, a ficha do cabo de alimentação da tomada eléctrica CA.
- 2 Empurre para baixo o manípulo de bloqueio do digitalizador para bloquear o digitalizador. Este manípulo fica situado do lado esquerdo do vidro do digitalizador.



- 3 Prima o botão de desbloqueio da tampa dianteira e, em seguida, abra a tampa dianteira.



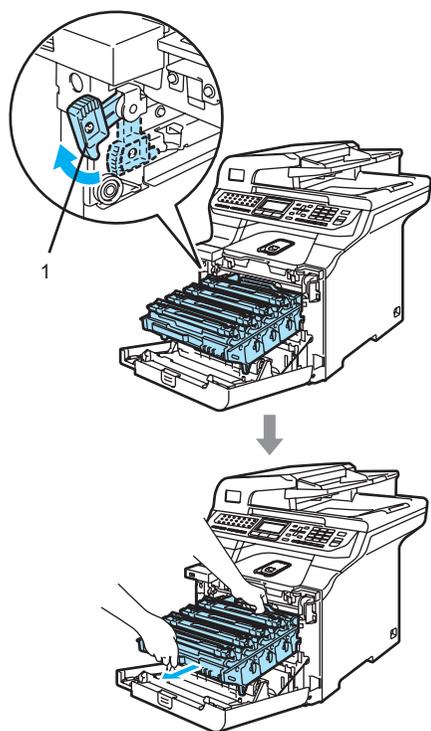
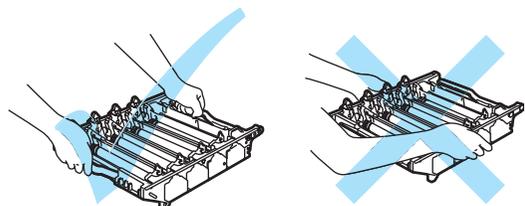
- 4 Segure no manípulo verde da unidade do tambor. Levante a unidade do tambor e, em seguida, puxe-a para fora até que já não dê mais.



- 5 Solte o manípulo de bloqueio cinzento (1), situado no lado esquerdo do aparelho. Levante a parte dianteira da unidade do tambor e retire-a completamente para fora do aparelho, servindo-se dos manípulos verdes da unidade do tambor.

**! AVISO**

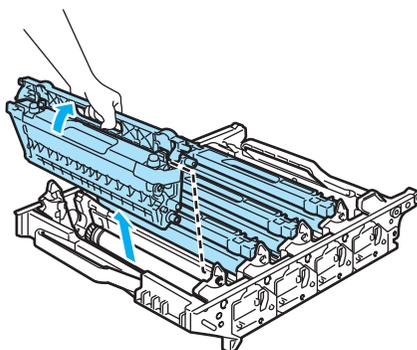
Segure nos manípulos da unidade do tambor quando a transportar. NÃO segure a unidade do tambor pelos lados.



**! AVISO**

Sugerimos-lhe que coloque a unidade do tambor em cima de uma superfície plana e limpa com um pedaço de papel descartável por baixo, em caso de derrame ou salpico do toner.

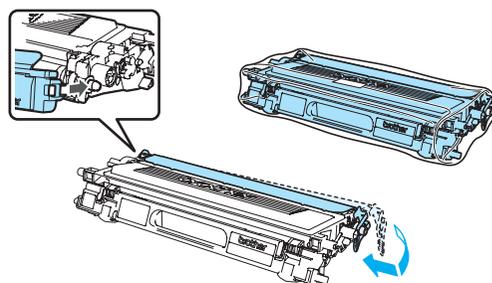
- 6 Segure no manípulo do cartucho do toner e puxe-o para fora da unidade do tambor. Repita estes passos para todos os cartuchos do toner.



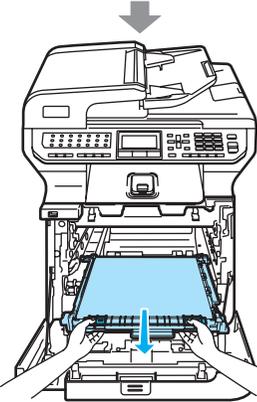
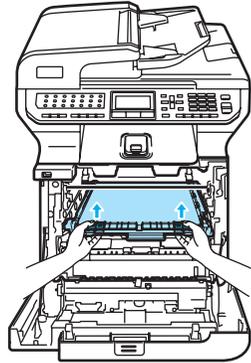
**! AVISO**

Sugerimos-lhe que coloque os cartuchos de toner sobre uma superfície plana e limpa com um pedaço de papel descartável por baixo, em caso de derrame ou salpico do toner.

- 7 Fixe a tampa protectora cor de laranja original em todos os cartuchos de toner. Coloque cada cartucho de toner no saco de plástico que o cartucho trazia inicialmente.



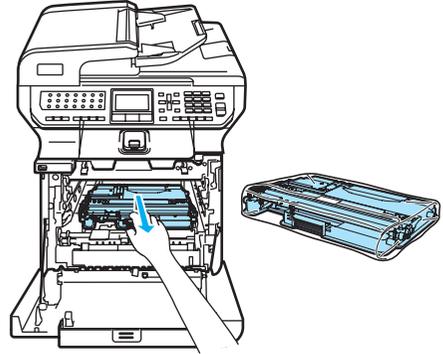
- 8 Segure nas partes verdes da unidade da correia com ambas as mãos, levante-a e, em seguida, puxe-a para fora.



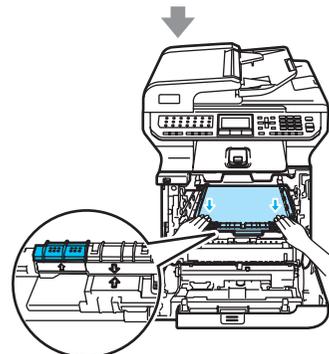
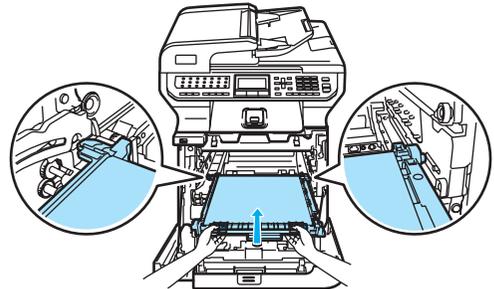
**!** AVISO

Sugerimos-lhe que coloque a unidade da correia em cima de uma superfície plana e limpa com um pedaço de papel descartável por baixo, em caso de derrame ou salpico do toner.

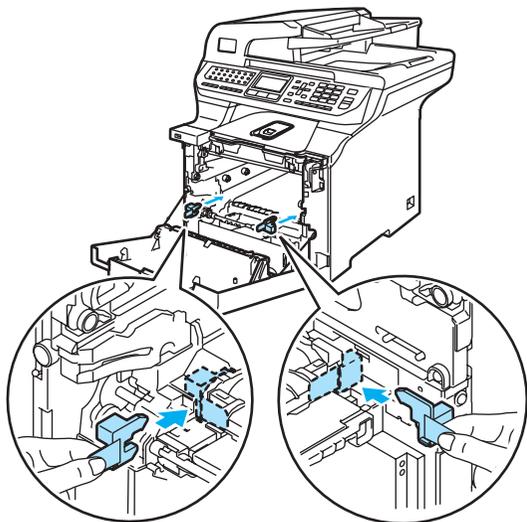
- 9 Retire a caixa do toner residual do aparelho com o manípulo verde e coloque-a no saco de plástico incluído na caixa de cartão.



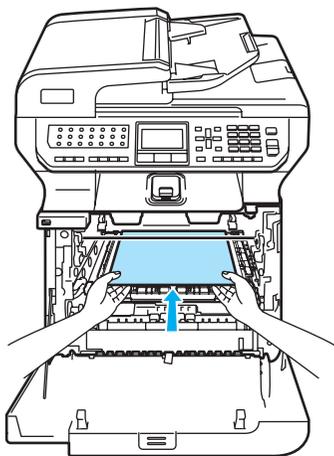
- 10 Coloque a unidade da correia no aparelho. Ajuste a marca ↓ na unidade da correia à marca ↑ do aparelho. Empurre para baixo a zona verde da unidade da correia para prendê-la na sua posição.



- 11** Introduza o material de empacotamento cor-de-laranja original para prender a unidade da correia conforme indicado na ilustração.

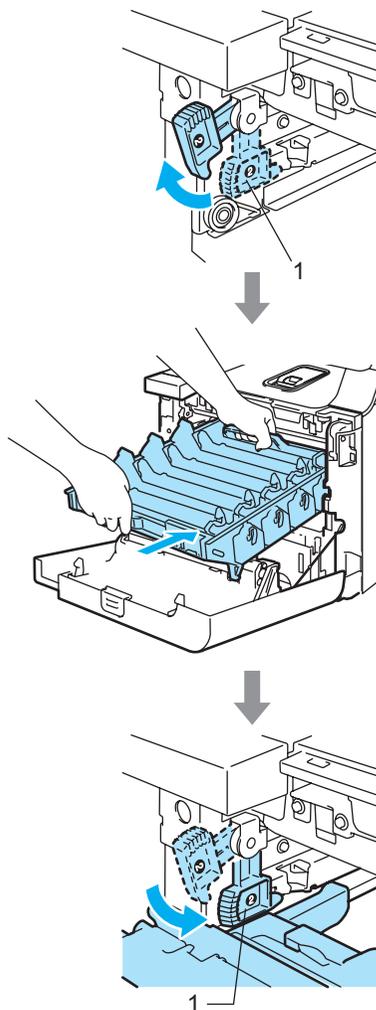


- 12** Coloque uma folha de papel (letter ou A4) na unidade da correia para evitar danos na mesma.



- 13** Coloque a unidade do tambor de novo no aparelho como é indicado a seguir.

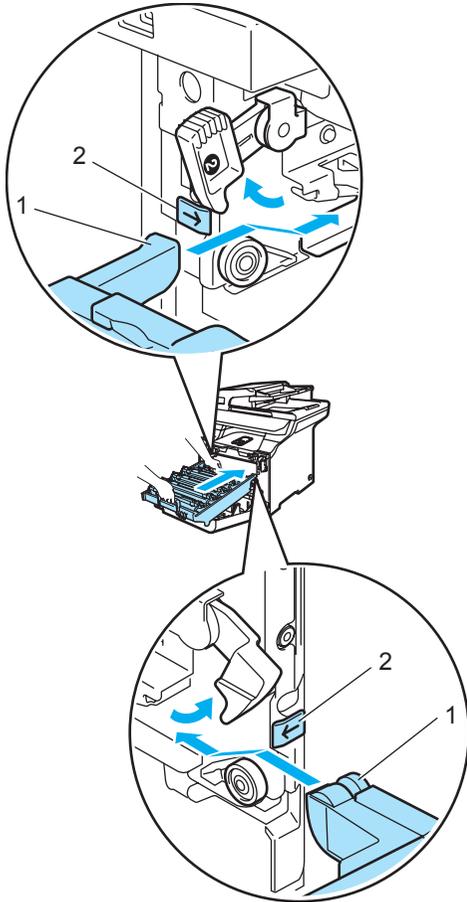
- 1** Certifique-se de que o manípulo de bloqueio cinzento (1) está virado para cima e coloque a unidade do tambor no aparelho. Empurre para baixo o manípulo de bloqueio cinzento (1).



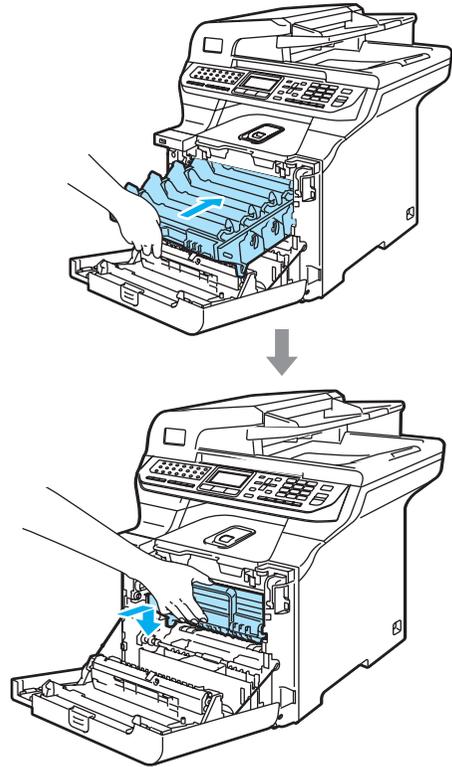


**Nota**

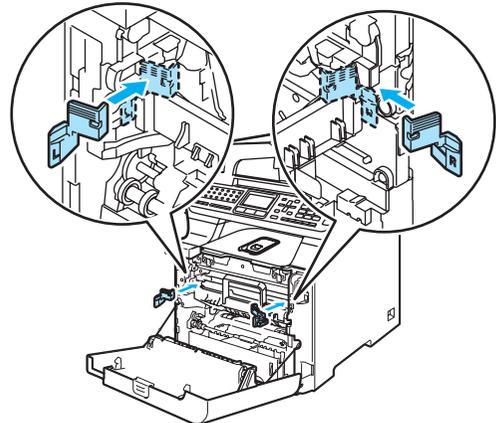
Quando colocar a unidade do tambor no aparelho, faça corresponder as guias verdes (1) do manípulo da unidade do tambor às setas verdes (2) que se encontram em ambos os lados do aparelho.



- 2** Empurre a unidade do tambor para dentro ao máximo possível.



- 14** Introduza o material de empacotamento cor-de-laranja original para a unidade da correia conforme indicado na ilustração e, em seguida, feche a tampa dianteira.

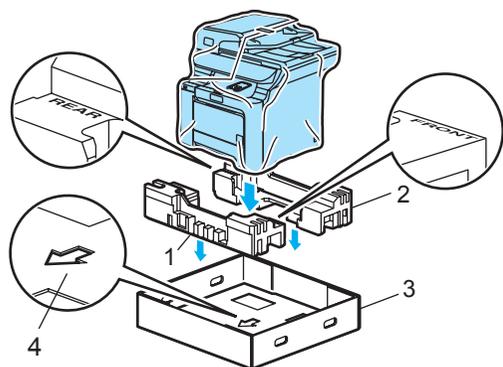


15

 **Nota**

Recomendamos que reembale o aparelho numa mesa ou numa secretária.

Coloque a peça de esferovite com a indicação "FRONT" (1) na caixa de cartão inferior (3), de forma a que o desenho da seta (4) aponte na sua direcção. Coloque a peça de esferovite com a indicação "REAR" na caixa de cartão inferior de forma a que o desenho da seta (4) aponte na direcção oposta.

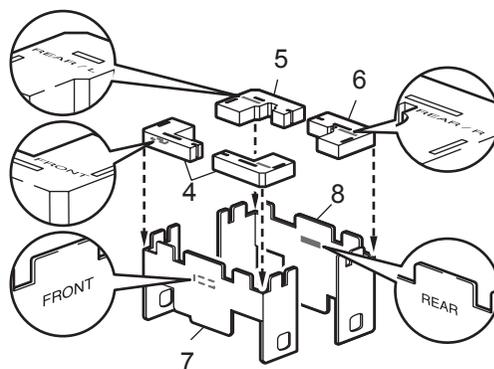


16

Com a ajuda de outra pessoa, coloque o aparelho no saco de plástico e, em seguida, na caixa de cartão inferior, fazendo corresponder a peça "FRONT" com a parte frontal do aparelho, como indica a figura do passo 15.

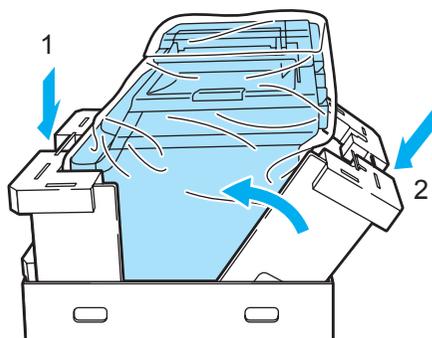
17

Conforme indica a figura, encaixe as duas peças de espuma com a indicação "FRONT" (4) na peça de cartão com a indicação "FRONT" (7). Encaixe as peças de espuma "REAR/L" (5) e "REAR/R" (6) à esquerda e à direita da peça de cartão com a indicação "REAR" (8).

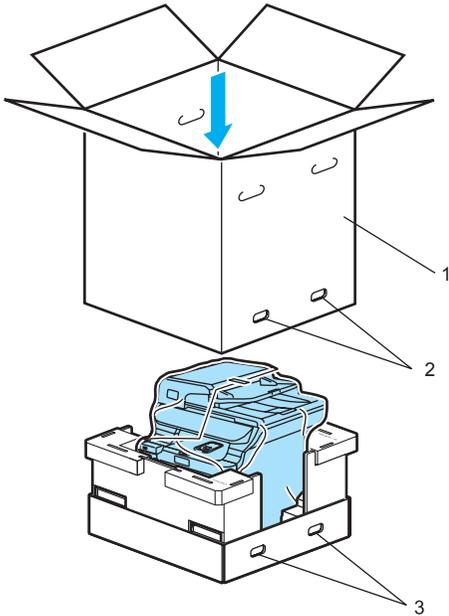


18

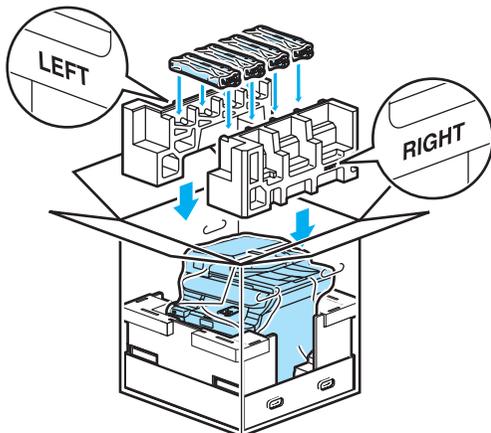
Coloque as peças de cartão "FRONT" (1) e "REAR" (2) montadas na caixa de cartão inferior na parte frontal e posterior do aparelho, como indica a figura. As protecções de espuma devem ficar bem junto do aparelho para o proteger.



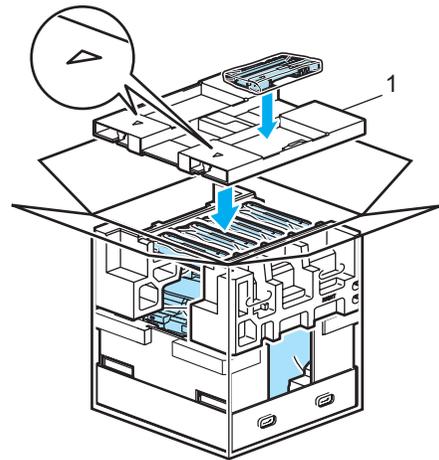
- 19 Coloque a caixa de cartão superior (1) por cima do aparelho e da caixa de cartão inferior. Faça corresponder os orifícios de união (2) da caixa de cartão superior com os orifícios de união (3) da caixa de cartão inferior.



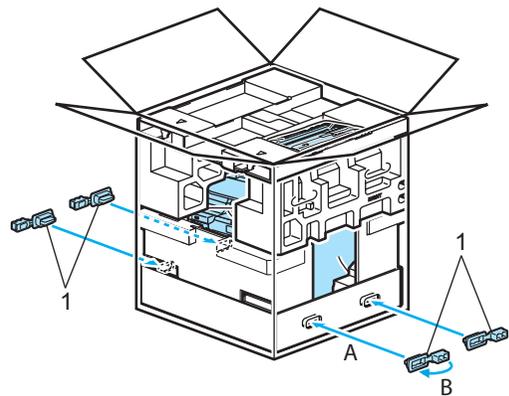
- 20 Coloque as duas peças de esferovite para os cartuchos do toner em cima do aparelho. Faça corresponder o lado direito do aparelho com a marca "RIGHT" de uma das peças de esferovite e o lado esquerdo do aparelho com a marca "LEFT" da outra peça de esferovite. Coloque os cartuchos do toner na esferovite.



- 21 Coloque o tabuleiro de cartão (1) em cima. Faça corresponder a parte frontal do aparelho com as marcas Δ do tabuleiro de cartão. Coloque a caixa do toner residual à direita do tabuleiro de cartão.



- 22 Coloque as quatro uniões (1) nos orifícios da caixa de cartão, seguindo os passos A e B, conforme indicado em baixo.



- 23 Feche a caixa de cartão e prenda-a com fita adesiva.

# Informações do aparelho

## Verificar o número de série

Pode visualizar o número de série do aparelho no LCD.

- 1 Prima **Menu**, **8**, **1**.

```
81.N. Serie
XXXXXXXXXX
```

- 2 Prima **Parar/Sair**.

## Verificar os contadores de páginas

Pode visualizar o contador de páginas do aparelho para cópias, páginas imprimidas, relatórios e listas, faxes ou um resumo total.

- 1 Prima **Menu**, **8**, **2**.  
O LCD indica o número de páginas para Total, Fax/Lista e Copiar.

```
82.Contador pág.
▲ Total :XXXXXX
Fax/Lista :XXXXXX
▼ Copiar :XXXXXX
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar a visualização do número de páginas para Imprimir.

```
82.Contador pág.
▲ Fax/Lista :XXXXXX
Copiar :XXXXXX
▼ Imprimir :XXXXXX
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar a opção relativa ao que pretende ver no contador de páginas a preto e branco e a cores do aparelho.  
Prima **OK**.

```
82.Contador pág.
Total
Cor :XXXXXX
P&B :XXXXXX
```

- 4 Prima **Parar/Sair**.

## Verificar a vida útil das peças

Pode ver a vida útil restante das peças de manutenção no LCD.

- 1 Prima **Menu**, **8**, **3**.

```
83.Vida Útil Peg.
1.Tambor
2.Unid. Correia
3.Kit Al.Pap. MP
Selec. ▲▼ ou OK
```

- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar 1.Tambor, 2.Unid. Correia, 3.Kit Al.Pap. MP, 4.Kit Al. Pap. 1, 5.Kit Al. Pap. 2<sup>1</sup>, 6.Fusível ou 7.Laser.  
Prima **OK**.

```
83.Vida Útil Peg.
1.Tambor
Restante:100%
```

<sup>1</sup> Kit Al. Pap. 2 aparece apenas quando foi instalada a gaveta opcional LT-100CL.

- 3 Prima **Parar/Sair**.



### Nota

O controlo da vida útil de uma peça será correcto apenas se o contador da vida desta peça tiver sido reiniciado quando a peça nova foi instalada. Não será correcto se o contador da vida desta peça tiver sido reiniciado durante a vida útil da peça usada.

## Programação no ecrã

O aparelho foi concebido para ser fácil de utilizar. O LCD permite a programação no ecrã usando as teclas de menu.

Criámos instruções visuais detalhadas para o ajudar a programar o seu aparelho. Siga os passos que o orientam em todas as selecções dos menus e opções de programação.

### Tabela de menus

Pode programar o aparelho utilizando a *Tabela de menus* na página 205. Estas páginas listam as selecções de menus e as opções.

Para programar o seu aparelho, prima **Menu** seguido pelos números do menu.

Por exemplo, para programar *Beeper* volume *Baixo*:

- 1 Prima **Menu**, **1**, **4**, **2**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Baixo*.
- 3 Prima **OK**.

### Armazenamento da memória

As configurações dos menus estão permanentemente memorizadas e, caso ocorra uma interrupção de corrente eléctrica, *não* serão perdidas. As configurações temporárias (tais como *Contraste*, *Modo Internacional*) *serão* perdidas. O seu aparelho pode armazenar a data e a hora até cerca de 60 horas.

## Teclas de menu

	Aceder ao menu.
	Ir para o próximo nível de menu. Aceitar uma opção.
	Sair do menu premindo repetidamente. Voltar para o nível anterior de menu.
	Percorrer o actual nível de menu.
	Voltar para o nível do menu anterior ou avançar para o nível de menu seguinte.
	Sair do menu.

## Para aceder ao modo de menu

---

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Seleccione uma opção:
  - Prima **1** para o menu Configuração Geral.
  - Prima **2** para o menu Fax.
  - Prima **3** para o menu Cópia.
  - Prima **4** para menu Impressora.
  - Prima **5** para o menu I/F directo USB.
  - Prima **6** para o menu Impr. Relat.
  - Prima **7** para o menu LAN.
  - Prima **8** para o menu Machine Info.
  - Prima **9** para o menu Serviço.<sup>1</sup>
  - Prima **0** para a Configuração Inicial.

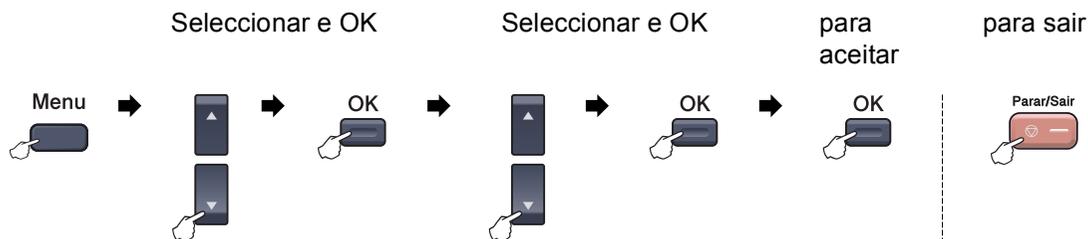
<sup>1</sup> Isto aparece apenas quando o LCD indica mensagem de erro.

Pode percorrer cada nível de menu, premindo ▲ ou ▼ consoante a direcção que pretende seguir.

- 3 Prima **OK**.  
Em seguida, o LCD indica o nível de menu seguinte.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para passar para a próxima opção de menu.
- 5 Prima **OK**.  
Quando tiver terminado a selecção de uma opção, o LCD indica *Aceite*.
- 6 Prima **Parar/Sair** para regressar ao menu do topo.

# Tabela de menus

Os valores de fábrica estão marcados a negrito com um asterisco.



Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
1. Config. geral	1. Modo Tempizado	—	0 Seg 30 Segs 1 Min <b>2 Mins*</b> 5 Mins Desl	Define o tempo para regressar para o modo Fax e o tempo em que o aparelho muda de utilizador individual para público quando utilizar Bloqueio da Função Codificado.	22 32
	2. Tipo de Papel	1. Gaveta MF	Fino <b>Comum*</b> Espesso Mais espesso Papel Reciclado	Define o tipo de papel na gaveta MP.	22
		2. Gaveta#1	Fino <b>Comum*</b> Papel Reciclado	Define o tipo de papel na gaveta.	22
		3. Gaveta#2 (Este menu só aparece se possuir a gaveta #2 opcional).	Fino <b>Comum*</b> Papel Reciclado	Define o tipo de papel na gaveta opcional #2.	22
	3. Tam. de Papel	1. Gaveta MF	<b>A4*</b> Letter Legal Executive A5 A6 B5 B6 Folio Qualquer	Define o tamanho do papel na gaveta MP.	23

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
1. Config. geral (continuação)	3. Tam. de Papel (continuação)	2. Gaveta#1	<b>A4*</b> Letter Legal Executive A5 A6 B5 B6 Folio	Define o tamanho do papel na gaveta do papel.	23
		3. Gaveta#2 (Este menu só aparece se possuir a gaveta #2 opcional).	<b>A4*</b> Letter Legal Executive A5 B5 B6 Folio	Define o tamanho de papel na gaveta opcional #2.	23
	4. Volume	1. Toque de camp.	Desl Baixo <b>Med*</b> Alto	Ajusta o volume do toque.	25
		2. Beeper	Desl Baixo <b>Med*</b> Alto	Ajusta o nível de volume do beeper.	25
		3. Altifalante	Desl Baixo <b>Med*</b> Alto	Ajusta o volume do altifalante.	25
	5. Dia Auto	—	<b>Lig*</b> Desl	Ajusta automaticamente para Horário de Poupança de Energia.	26
	6. Ecológico	1. Poupança Toner	Lig <b>Des1*</b>	Aumenta o rendimento em páginas do cartucho do toner.	26
		2. Tempo Espera	(000-240) <b>005Min*</b>	Poupa a energia.	26

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página	
1. Config. geral (continuação)	7. Uso da gaveta	1. Copiar	Gaveta#1 Só Gaveta#2 Só Só MF <b>MP&gt;T1&gt;T2*</b> T1>T2>MP (a Gaveta#2 ou T2 só aparece se a gaveta de papel opcional estiver instalada).	Selecciona a gaveta que é usada para modo Cópia.	23	
		2. Fax	Gaveta#1 Só Gaveta#2 Só Só MF MP>T1>T2 <b>T1&gt;T2&gt;MP*</b> (a Gaveta#2 ou T2 só aparece se a gaveta de papel opcional estiver instalada).	Selecciona a gaveta que é usada para modo Fax.	24	
		3. Impressão	Gaveta#1 Só Gaveta#2 Só Só MF <b>MP&gt;T1&gt;T2*</b> T1>T2>MP (a Gaveta#2 ou T2 só aparece se a gaveta de papel opcional estiver instalada).	Selecciona a gaveta que é usada para impressão PC.	24	
	8. Contraste LCD	—	—□□□■+ —□□□■+ —□□□■+ * —■□□□+ —■□□□+	Ajusta o contraste do LCD.	27	
	9. Segurança	1. Bloq. Config.	—	—	Impede os utilizadores não autorizados de alterar a configuração actual do aparelho.	28
		2. Função Fechar	—	—	Pode restringir as operações do aparelho seleccionadas, para um máximo de 25 utilizadores individuais e todos os outros utilizadores Públicos não autorizados.	28



Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
1. Config. geral (continuação)	0. Digital. Doc.	1. Tam. Vdr Digit.	<b>A4/Letter*</b> Legal/Folio	Ajusta a área de digitalização do vidro do digitalizador para o tamanho do documento.	36
		2. Digit. Duplex	<b>Margem compr.*</b> Margem curta	Selecione o formato de digitalização duplex.	34
2. Fax	1. Conf. recepção (Apenas modo Fax)	1. Número toques	(00-06) <b>02*</b>	Define o número de toques antes do aparelho atender em modo Apenas Fax ou Fax/Tel.	47
		2. Temp. toq. f/t	20 Segs <b>30 Segs*</b> 40 Segs 70 Segs	Define a duração do pseudo/toque duplo no modo Fax/Tel.	47
		3. Recep. Fácil	<b>Lig*</b> Desl	Recebe mensagens de fax sem ter de premir <b>Iniciar Mono</b> ou <b>Iniciar Cor.</b>	48
		4. Cód remoto	Lig (*51, #51) <b>Desl*</b>	Permite-lhe atender todas as chamadas através de uma extensão ou telefone externo e usar códigos para activar ou desactivar o aparelho. Pode personalizar estes códigos.	55
		5. Redução auto	<b>Lig*</b> Desl	Reduz o tamanho dos faxes a receber.	49
		6. Receber memór.	<b>Lig*</b> Desl	Guarda automaticamente qualquer fax na memória se o aparelho ficar sem papel.	50
		7. Densidade imp.	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+ * -□■□□+ -■□□□+	Escurece ou aclara as impressões.	48
		8. Rx polling	<b>Standard*</b> Codific. Timer	Configura o aparelho para efectuar "polling" noutro aparelho de fax.	71
		9. Selo Recp. Fax (apenas a preto e branco)	Lig <b>Desl*</b>	Imprime a hora e data de recepção na parte superior dos faxes recebidos.	49

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
2. Fax (continuação)	1. Conf. recepção (Apenas modo Fax) (continuação)	0. Duplex	Lig Desl*	Imprime os faxes recebidos em ambas as faces do papel.	49
		2. Conf. envio	1. Contraste	Auto* Claro Escuro	Altera os níveis de claro e escuro do fax que pretende enviar.
	2. Resol de Fax		Standard* Fina S.fina (apenas a preto e branco) Foto (apenas a preto e branco)	Define a resolução pré-definida dos faxes a enviar.	40
	3. Fax Programado (apenas a preto e branco)		—	Define a hora do dia para enviar faxes programados num formato de 24 horas.	42
	4. Tx em lote (apenas a preto e branco)		Lig Desl*	Combina faxes programados para o mesmo número de fax para envio em simultâneo, à mesma hora, numa única transmissão.	42
	5. Tx imediata		Próximo fax:Lig Próximo fax:Desl Lig Desl*	Envia um fax sem usar a memória.	41
	6. Tx polling		Standard* Codific.	Configura o aparelho com um documento para recolha por outro aparelho de fax.	73
	7. Config.pg.ros (apenas a preto e branco)		Próximo fax:Lig Próximo fax:Desl Lig Desl* Imprimir amostr	Envia automaticamente uma página de rosto que tenha programado.	38
	8. Nota Pag.rosto (apenas a preto e branco)		—	Configura os seus comentários para a página de rosto do fax.	38
9. Modo internac	Lig Desl*	Se tiver problemas em enviar faxes para o estrangeiro, defina-o para lig.	42		

D

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página	
2.Fax (continuação)	3.Conf.marc. auto	1.Marc. Um toque	—	Guarda até 40 números de marcação de Um Toque, para que possa fazer a marcação pressionando apenas uma tecla (e <b>Iniciar Mono</b> ou <b>Iniciar Cor</b> ).	58	
		2.Marcação rápida	—	Guarda até 300 números de Marcação Rápida, para que os possa marcar premindo apenas algumas teclas (e <b>Iniciar Mono</b> ou <b>Iniciar Cor</b> ).	60	
		3.Config. grupos	—	Configura 20 números de grupo para Distribuição de faxes.	61	
	4.Repor Registos	1.Relatório XMIT	Lig Lig+Img <b>Desl*</b> Desl+Img	Configura a configuração inicial para o Relatório de Verificação de Transmissão e Histórico de Faxes.	75	
		2.Rel. Periodico	Desl <b>Todos os 50 Fax*</b> A cada 6 horas A cada 12 horas A cada 24 horas A cada 2 dias A cada 7 dias	Configura o intervalo para a impressão automática do histórico do fax.	75	
	5.Opção Ex remoto	1.Reenc./Mem.  (Impressão de Segurança)	<b>Desl*</b> Transfere fax Memoriza faxes Recep. Pc fax	Configura o aparelho para reencaminhar mensagens de fax, para armazenar faxes a receber na memória (de maneira que pode recolhê-los quando estiver afastado do aparelho), ou para enviar faxes para o seu PC.  Se seleccionar a função de Reenvio de fax para ou Recepção PC-Fax, pode activar a função de segurança Impressão de Segurança.	64	
			2.Acesso remoto	---*	Define o seu próprio código para Recolha Remota.	68
			3.Imprimir doc.	—	Imprime os faxes armazenados na memória.	50

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página	
2. Fax (continuação)	6. Trab. restantes	—	—	Pode controlar quais são as tarefas que se encontram na memória e permite-lhe cancelar as tarefas programadas.	43	
	0. Vários	1. Compatível	Alta* Normal Básico (p/ VoIP)	Ajusta a compensação para problemas de transmissão.  Os fornecedores de serviços VoIP oferecem apoio fax utilizando vários critérios. Se se depara regularmente com erros de transmissão de faxes, seleccione Básico (p/ VoIP).	132	
3. Copiar	1. Qualidade	—	Auto* Texto Foto	Pode seleccionar a resolução Cópia para o seu tipo de documento.	79	
	2. Brilho	—	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+ * -□■□□+ -■□□□+	Ajusta o brilho das cópias.	83	
	3. Contraste	—	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+ * -□■□□+ -■□□□+	Ajusta o contraste das cópias.	84	
	4. Ajuste de Cor	1. Vermelho	—	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+ * -□■□□+ -■□□□+	Ajusta a cor vermelha das cópias.	84
		2. Verde	—	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+ * -□■□□+ -■□□□+	Ajusta a cor verde das cópias.	
		3. Azul	—	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+ * -□■□□+ -■□□□+	Ajusta a cor azul das cópias.	



Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
4. Impressora	1. Emulação	—	Auto* HP LaserJet BR-Script 3	Selecciona o modo de emulação.	Consulte o Manual do Utilizador de Software no CD-ROM.
	2. Opções impres.	1. Fonte interna	—	Imprime uma lista dos tipos de letras internos do aparelho.	
		2. Configuração	—	Imprime uma lista das configurações da impressora do aparelho.	
		3. Imprimir teste	—	Imprime uma página de teste.	
	3. Duplex	—	Desl* Lig (Mrg compr) Lig (Mrg curta)	Activa ou desactiva a impressão duplex. Também pode seleccionar impressão duplex com margem longa ou margem curta.	
	4. Cor saída	—	Auto* Cor P&B	Selecciona documentos imprimidos a preto e branco ou a cores. Se seleccionar Auto, o aparelho selecciona uma opção adequada para o documento (cor ou preto e branco).	
	5. Reincia impre.	1. Repor	—	Coloca as configurações do PLC para os valores originais de fábrica.	
		2. Sair	—		
	6. Calibração	—	Calibrar Repor	Ajusta a densidade da cor ou reintroduz a calibração da cor para o valor original da fábrica.	
	7. Auto Regist.	1. Registro	1. Iniciar	Ajusta automaticamente a posição de impressão de cada cor.	
2. Sair					
	2. Frequência	Baixa Média* Alta Desl	Define o intervalo em que pretende efectuar o auto-registo.		

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
4. Impressora (continuação)	8. Regist. Manual	1. Gráfico Impr.	—	Imprime a tabela para verificar manualmente o registo das cores.	Consulte o Manual do Utilizador de Software no CD-ROM.
		2. Defín. Registro	1 Magenta Esq 2 Ciano Esq 3 Amarelo Esq 4 Magenta Centro 5 Ciano Centro 6 Amarelo Centro 7 Magenta Dir 8 Ciano Dir 9 Amarelo Dir	Define o valor de correcção na tabela que imprimiu em Gráfico Impr..	
5. I. R. Dir. USB	1. Impre. Directa	1. Tam. de Papel	A4* Letter Legal Executive A5 A6 B5 B6 Folio	Define o tamanho do papel quando está a imprimir directamente do disco de memória flash USB.	93
		2. Tipo de Papel	Fino Comum* Espesso Mais espesso Papel Reciclado	Define o tipo de suporte quando está a imprimir directamente do disco de memória flash USB.	93
		3. Pág. Múltiplas	1 em 1* 2 em 1 4 em 1 9 em 1 16 em 1 25 em 1 1 em 2x2 pág.s 1 em 3x3 pág.s 1 em 4x4 pág.s 1 em 5x5 pág.s	Define o estilo da página quando está a imprimir múltiplas páginas directamente do disco de memória flash USB.	93



Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
5. I. R. Dir. USB (continuação)	1. Impre. Directa (continuação)	4. Orientação	Vertical* Horizontal	Define a orientação da página quando está a imprimir directamente do disco de memória flash USB.	93
		5. Agrupar	Lig* Desl	Activa ou desactiva a colação da página quando está a imprimir directamente do disco de memória flash USB.	93
		6. Qualid Impress	Normal* Fina	Define a opção da qualidade da impressão quando está a imprimir directamente do disco de memória flash USB.	93
		7. Opção PDF	Documento* Doc. E Marcação Doc. E carimbos	Define a opção PDF para imprimir comentários (Markup) ou cola o ficheiro PDF ao texto.	93
		8. Imprim. Índice	Simples* Detalhes	Define a opção de impressão do índice, formato simples ou detalhes.	93
	2. Dig. p/a USB	1. Resolução	Cor 150 ppp* Cor 300 ppp Cor 600 ppp P/B 200 ppp P/B 200x100 ppp	Define a resolução para enviar os dados digitalizados para o disco de memória flash USB.	<i>Consulte o Manual do Utilizador de Software no CD-ROM.</i>
		2. Nome Ficheiro	—	Introduza o nome do ficheiro dos dados digitalizados.	
	3. PictBridge	1. Tam. de Papel	Letter A4* B5 A5 B6 A6	Define o tamanho do papel quando está a imprimir dados de uma máquina fotográfica que utiliza PictBridge.	88
		2. Orientação	Letter A4 B5 A5 B6 A6 Em seguida, seleccione: Vertical Horizontal	Define a orientação da página quando está a imprimir dados de uma máquina fotográfica que utiliza PictBridge. Se seleccionar o tamanho de papel Letter, A4 ou B5, será seleccionado Vertical. Se seleccionar A5, B6 ou A6, será escolhido Horizontal.	88

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
5. I. R. Dir. USB (continuação)	3. PictBridge (continuação)	3. Data e Hora	Lig Des1*	Imprime a data e a hora em que a fotografia está a ser imprimida na fotografia.	88
		4. Nome Ficheiro	Lig Des1*	Imprime o nome do ficheiro dos dados na fotografia.	88
		5. Qualid Impress	Normal* Fina	Define a opção da qualidade da impressão quando está a imprimir dados de uma máquina fotográfica que utiliza PictBridge.	88
6. Impr. relat	1. Verif. Transm.	1. Visual. no LCD	—	Pode visualizar o Relatório de Verificação da Transmissão dos últimos 200 faxes enviados, no máximo, e imprimir o último relatório.	76
		2. Imprime relat.	—		
	2. Lista de ajuda	—	—	Imprime a Lista de Ajuda para saber de imediato como programar rapidamente o aparelho.	76
	3. Lista Telefón.	1. Numérica	—	Indica os nomes e números armazenados na memória. Um toque e Marcação Rápida, por ordem numérica ou alfabética.	76
		2. Alfabética	—		
	4. Fax Diário	—	—	Indica a informação relativa aos seus últimos 200 faxes recebidos e enviados. (TX significa Transmitir. RX significa Receber.)	76
	5. Defin Utilizor	—	—	Apresenta uma lista das suas configurações.	76
	6. Config de Rede	—	—	Apresenta uma lista das suas configurações de Rede.	76
7. Form. Pedido	—	—	Pode imprimir um formulário de encomenda de acessórios para preencher e enviar para o seu representante Brother.	76	

D

Menu Principal	Submenu	Seleccões de Menu		Opções	Descrições	Página
7. LAN	1. LIGADA	1. TCP/IP	1. BOOT Method	Auto* Estático RARP BOOTP DHCP	Selecciona o modo BOOT que melhor se adapta às suas necessidades.	Consulte o Manual do Utilizador de Rede no CD-ROM.
			2. Endereço IP	[000-255].[000-255]. [000-255].[000-255]	Introduza o endereço IP.	
			3. Subnet Mask	[000-255].[000-255]. [000-255].[000-255]	Introduza a Subnet mask.	
			4. Gateway	[000-255].[000-255]. [000-255].[000-255]	Introduza o endereço Gateway.	
			5. Nome do nó	BRNXXXXXX	Introduza o nome do Nó.	
			6. Config WINS	Auto* Estático	Selecciona o modo de configuração WINS.	
			7. WINS Server	(Primário) 000.000.000.000 (Secundário) 000.000.000.000	Especifica o endereço IP do servidor WINS primário ou secundário.	
			8. DNS Server	(Primário) 000.000.000.000 (Secundário) 000.000.000.000	Especifica o endereço IP do servidor DNS primário ou secundário.	
			9. APIPA	Lig* Desl	Atribui automaticamente o endereço IP a partir do intervalo de endereços da ligação local.	
			0. IPv6	Lig Desl*	Activa ou Desactiva o protocolo IPv6. Se quiser utilizar o protocolo IPv6, consulte o site <a href="http://solutions.brother.com">http://solutions.brother.com</a> para mais informações.	

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu		Opções	Descrições	Página	
7. LAN (continuação)	1. LIGADA (continuação)	2. Ethernet	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Selecciona o modo de ligação Ethernet.	Consulte o Manual do Utilizador de Rede no CD-ROM.	
			3. Rep. Predefin.	1. Repor			—
			2. Sair	—			
		4. Rede Ligada	—	Lig* Desl	Activa ou Desactiva manualmente a LAN com fios.		
	2. WLAN	1. TCP/IP	1. BOOT Method	—	Auto* Estático RARP BOOTP DHCP		Selecciona o modo BOOT que melhor se adapta às suas necessidades.
				2. Endereço IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]		Introduza o endereço IP.
				3. Subnet Mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]		Introduza a Subnet mask.
				4. Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]		Introduza o endereço Gateway.
				5. Nome do nó	BRWXXXXXX		Introduza o nome do Nó.
				6. Config WINS	Auto* Estático		Selecciona o modo de configuração WINS.
7. WINS Server				(Primário) 000.000.000.000 (Secundário) 000.000.000.000	Especifica o endereço IP do servidor WINS primário ou secundário.		



Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu		Opções	Descrições	Página
7. LAN (continuação)	2. WLAN (Continuação)	1. TCP/IP (Continuação)	8. DNS Server	(Primário) 000.000.000.000 (Secundário) 000.000.000.000	Especifica o endereço IP do servidor DNS primário ou secundário.	Consulte o Manual do Utilizador de Rede no CD-ROM.
			9. APIPA	Lig* Desl	Atribui automaticamente o endereço IP a partir do intervalo de endereços da ligação local.	
			0. IPv6	Lig Desl*	Activa ou Desactiva o protocolo IPv6. Se quiser utilizar o protocolo IPv6, consulte o site <a href="http://solutions.brother.com">http://solutions.brother.com</a> para mais informações.	
		2. Assis. Configur	—	—	Pode configurar o seu servidor de impressora.	
		3. SecurEasy Setup	—	—	Pode configurar facilmente a rede sem fios.	
		4. Estado da WLAN	1. Estado	Activa (11b) Activa (11g) LAN Cab. Activa WLAN DESLIG. Falha na ligação	Pode visualizar o estado actual da rede sem fios.	
			2. Sinal	Forte Médio Fraco Ausente	Pode visualizar a intensidade do sinal actual da rede sem fios.	
			3. SSID	—	Pode visualizar o SSID actual.	
			4. Modo Comunic.	Ad-hoc Infrastructure	Pode visualizar o Modo de Comunicação actual.	
		5. Rep. Predefin.	1. Repor	—	Repõe a configuração da rede sem fios para o valor de fábrica.	
			2. Sair	—		
		6. WLAN Activa	—	Lig Desl*	Activa ou Desactiva manualmente a LAN sem fios.	

Menu Principal	Submenu	Seleccões de Menu	Opções	Descrições	Página	
7. LAN (continuação)	3. Config. IFAX	1. Instl Internet	1. Ender. correio	—	Introduza o endereço de correio electrónico. (Até 60 caracteres)	<i>Consulte o Manual do Utilizador de Rede no CD-ROM.</i>
			2. SMTP Server	Nome? (Até 64 caracteres)  Endereço IP?  [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço do servidor SMTP.	
			3. Porta SMTP	[00001-65535]	Introduza o número da porta POP3.	
			4. Auten. para SMTP	Nenhuma*  SMTP-AUTH  POP antes SMTP	Selecciona o método de Segurança para notificação de correio electrónico	
			5. POP3 Server	Nome? (Até 64 caracteres)  Endereço IP?  [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço do servidor POP3.	
			6. Porta POP3	[00001-65535]	Introduza o número da porta POP3.	
			7. Nome Mailbox	—	Introduza o nome da caixa de correio. (Até 32 caracteres)	
			8. Mailbox Pwd	—	Introduza a palavra-passe para aceder ao servidor POP3. (Até 32 caracteres)	
			9. APOP	Lig  Desl*	Activa ou desactiva APOP.	
		2. Instl Cor. RX	1. Polling Auto	Lig*  Desl	Verifica automaticamente se existem mensagens novas no servidor POP3.	
			2. Frequênc Poll	10Min	Define o intervalo para verificar se existem mensagens novas no servidor POP3.	
			3. Cabeçalho	Tudo  Assunto+De+Para  Nenhum*	Selecciona o conteúdo do cabeçalho a ser impresso.	
			4. Apg. Erro Corr.	Lig*  Desl	Elimina erros de correio automaticamente.	
			5. Notificação	Lig  MDN  Desl*	Recebe mensagens de notificação.	



Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu		Opções	Descrições	Página
7. LAN (continuação)	3. Config. IFAX (continuação)	3. Instl Cor. TX	1. Env. Assunto	—	Apresenta o assunto que está anexado aos dados do Fax de Internet.	<i>Consulte o Manual do Utilizador de Rede no CD-ROM.</i>
			2. Limite tamanho	Lig Desl*	Limita o tamanho dos documentos de correio electrónico.	
			3. Notificação	Lig Desl*	Envia mensagens de notificação.	
		4. Instale Relay	1. Rly Broadcast	Lig Desl*	Transfere um documento para outro aparelho de fax.	
			2. Relay Domain	RelayXX:	Regista o nome de Domínio.	
			3. Reporte Relay	Lig Desl*	Imprime o relatório de transmissão.	
	4. Digit. p/ e-mail	—	Cor 150 ppp* Cor 300 ppp Cor 600 ppp P/B 200 ppp P/B 200x100 ppp	(Se seleccionar a opção de cor) PDF* JPEG	Selecciona o formato do ficheiro para enviar os dados digitalizados via correio electrónico.	
				(Se seleccionar a opção de preto e branco) PDF* TIFF		
	5. Digit. p/a FTP	—	Cor 150 ppp* Cor 300 ppp Cor 600 ppp P/B 200 ppp P/B 200x100 ppp	(Se seleccionar a opção de cor) PDF* JPEG	Selecciona o formato do ficheiro para enviar os dados digitalizados via FTP.	
				(Se seleccionar a opção de preto e branco) PDF* TIFF		
	6. Fax p/Servidor	—	—	Lig Desl*	Pode memorizar um prefixo/sufixo de endereço no aparelho e pode enviar um documento a partir de um sistema servidor de fax.	
	7. Horário	—	—	UTCXXX:XX	Configura o fuso horário do seu país.	
0. Repo. Predefi.	1. Repor	—	1. Sim 2. Não	Repõe todas as configurações de rede para o valor de fábrica.		
	2. Sair	—	—			

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
8. Info. aparelho	1.N. Serie	—	—	Pode verificar o número de série do seu aparelho.	202
	2.Contador pág.	—	Total Fax/Lista Copiar Imprimir	Pode verificar o número total de páginas que a máquina imprimiu durante a sua vida.	202
	3.Vida útil Peç.	1.Tambor 2.Unid. Correia 3.Kit Al.Pap. MP 4.Kit Al. Pap. 1 5.Kit Al. Pap. 2 6.Fusivel 7.Laser	—	Pode verificar a percentagem da vida de uma peça do aparelho que está disponível.  Kit Al. Pap. 2 aparece apenas quando foi instalada a gaveta opcional LT-100CL.	202
	4.Reset Menu	—	Tambor Unid. Correia Kit Al.Pap. MP Kit Al. Pap. 1 Kit Al. Pap. 2	Reinicia o contador da vida útil das peças do aparelho. Aparece quando substitui a peça do aparelho.  Kit Al. Pap. 2 aparece apenas quando foi instalada a gaveta opcional LT-100CL.	177 183
0. Conf.inicial	1.Modos recepção	—	<b>Somente Fax*</b> Fax/Tel TAD externo Manual	Selecciona o modo de recepção que melhor se adapta às suas necessidades.	45
	2.Data e Hora	—	—	Apresenta a data e hora no LCD e nos cabeçalhos dos faxes que enviar.	<i>Consulte o Guia de Instalação Rápida.</i>
	3.ID do aparelho	—	Fax: Tel: Nome:	Configura o nome e número de fax para inclusão em cada página enviada.	
	4.Tom/pulso	—	<b>Tom*</b> Pulso	Selecciona o modo de marcação.	
	5.Sin. Marcação	—	Deteccção <b>Nenhuma Deteccção*</b>	Pode reduzir a pausa de deteccção do sinal de marcação.	132
	6. Conf. Linha Tel	—	<b>Normal*</b> PBX ISDN	Selecciona o tipo de linha telefónica.	51
	0. Idioma local	—	<b>Português*</b> Espanh.	Com esta função, é possível adaptar o idioma para o ecrã LCD.	<i>Consulte o Guia de Instalação Rápida.</i>

D

# Introduzir texto

Quando estiver a definir certas selecções de menu, tais como a ID do Aparelho, tem de introduzir caracteres de texto. As teclas do teclado de marcação têm letras impressas em cima. As teclas: **0**, **#** e **\*** não possuem letras impressas porque são utilizadas para caracteres especiais.

Prima a tecla do teclado de marcação apropriada o número de vezes necessário para aceder aos seguintes caracteres:

- Para configurar um endereço de correio electrónico, as opções do menu Digitalizar para FTP e as opções do menu Config. IFAX (**Menu, 7, 3**)

Prima a Tecla	uma vez	duas vezes	três vezes	quatro vezes	cinco vezes	seis vezes	sete vezes	oito vezes
1	@	.	/	1	@	.	/	1
2	a	b	c	A	B	C	2	a
3	d	e	f	D	E	F	3	d
4	g	h	i	G	H	I	4	g
5	j	k	l	J	K	L	5	j
6	m	n	o	M	N	O	6	m
7	p	q	r	s	P	Q	R	S
8	t	u	v	T	U	V	8	t
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z

- Para definir outras selecções de menu

Prima a Tecla	uma vez	duas vezes	três vezes	quatro vezes
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

## Inserir espaços

Para introduzir um espaço num número de fax, prima ► uma vez entre os números. Para introduzir um espaço num nome, prima ► duas vezes entre os caracteres.

## Efectuar correcções

Se introduziu uma letra incorrectamente e pretender alterá-la, prima ◀ para mover o cursor até à letra incorrecta, em seguida prima **Limpar/Voltar**.

## Repetir letras

Se for necessário introduzir um carácter associado à mesma tecla como carácter anterior, prima ► para mover o cursor para a direita antes de premir a tecla novamente.

### Caracteres especiais e símbolos

Prima \*, # ou 0 e, de seguida, prima ◀ ou ▶ para mover o cursor para o carácter ou símbolo que deseja. Prima OK para seleccioná-lo. Aparecem os símbolos e caracteres seguintes dependendo do menu seleccionado.

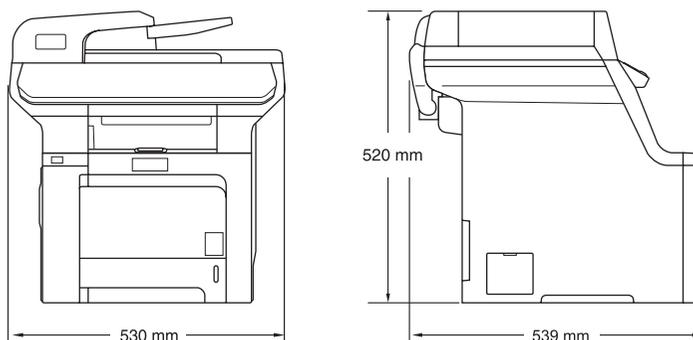
Prima *	para	(espaço) ! " # \$ % & ' ( ) * + , - . / € <sup>1</sup>
Prima #	para	: ; < = > ? @ [ ] ^ _ ¥ ~ `   { }
Prima 0	para	Á Â Ã Ç È É Ê Ë Ì Í Î Ï Ó Ô Õ Ú Û 0

<sup>1</sup> € não está disponível para configurações de I-Fax.

## Geral

<b>Capacidade da Memória</b>	128 MB
<b>ADF (alimentador automático de papel)</b>	Até 50 páginas (Escalonado) 80 g/m <sup>2</sup> Duplex, até Letter/A4 Ambiente Recomendado para Melhores Resultados: Temperatura: 20 a 30° C Humidade: 50% - 70% Papel: Xerox Premier 80 g/m <sup>2</sup> ou Xerox Business 80 g/m <sup>2</sup>
<b>Gaveta do papel</b>	250 folhas (80 g/m <sup>2</sup> )
<b>Gaveta do papel 2 (opção)</b>	500 folhas (80 g/m <sup>2</sup> )
<b>Tipo de impressora</b>	Laser
<b>Método de Impressão</b>	Electrofotografia com leitura por feixe de laser semiconductor
<b>LCD (ecrã de cristais líquidos)</b>	22 caracteres × 5 linhas
<b>Fonte de Alimentação</b>	220 - 240V 50/60Hz
<b>Consumo de Energia</b>	Máximo: Média 1200 W Cópia: Média 515 W Descanso: Média 38 W Em Espera: Média 100 W

## Dimensões



## Peso

Sem Unidade de Tambor/Toner: 33.3 kg

**Nível de ruído**

## Potência sonora

Funcionamento (Cópia): LWAd = 6,9 Bell

Em Espera: LWAd = 4,4 Bell

## Pressão sonora

Funcionamento (Cópia): LpAm = 54,5 dBA

Em Espera: LpAm = 30 dBA

**Temperatura**

Funcionamento: 10 a 32,5° C

Armazenamento: 5 a 35° C

**Humidade**

Funcionamento: 20 a 80% (sem condensação)

Armazenamento: 10 a 90% (sem condensação)

# Materiais de impressão

## Entrada de Papel

### Gaveta do papel

- Tipo de Papel: Papel simples, papel fino ou papel reciclado
- Tamanho do Papel: Letter, A4, B5, A5, B6, A6, Executive, Legal e Folio.
- Gramagem do papel: 60 a 105 g/m<sup>2</sup>
- Capacidade máxima da gaveta do papel: Até 250 folhas de 80 g/m<sup>2</sup>, papel simples

### Gaveta multi-funções (gaveta MP)

- Tipo de Papel: Papel Simples, Papel fino, Papel Grosso, Papel Reciclado, Papel Bond, Envelopes ou Etiquetas
- Tamanho do Papel: Largura: 69,9 a 215,9 mm (2,75 a 8,5 pol.)  
Comprimento: 116 a 406,4 mm (4,57 a 16 pol.)
- Gramagem do papel: 60 a 163 g/m<sup>2</sup>
- Capacidade máxima da gaveta do papel: Até 50 folhas de 80 g/m<sup>2</sup>, papel simples  
Até 3 envelopes

### Gaveta do papel 2 (opção)

- Tipo de Papel: Papel simples, papel fino ou papel reciclado
- Tamanho do Papel: Letter, A4, B5, A5, B6, Executive, Legal e Folio.
- Gramagem do papel: 60 a 105 g/m<sup>2</sup>
- Capacidade máxima da gaveta do papel: Até 500 folhas de 80 g/m<sup>2</sup>, papel simples

## Saída de papel

Até 150 folhas (Virado para cima, alimentação para a gaveta de saída do papel)

## Duplex

Tamanho do Papel	Legal, Folio e A4
Duplex Manual	Sim
Duplex Automático	Sim

# Fax

<b>Compatibilidade</b>	ITU-T Grupo 3
<b>Recepção de Faxes em Duplex</b>	Sim
<b>Sistema de Codificação</b>	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG
<b>Velocidade do Modem</b>	Recuperação Automática: 33 600 bps
<b>Tamanho do papel com uma única face</b>	Largura do ADF: 147,3 a 215,9 mm (5,8 a 8,5 pol.) Altura do ADF: 147,3 a 356 mm (5,8 a 14 pol.) Largura do vidro do digitalizador: Máx. 215,9 mm (8,5 pol.) Altura do vidro do digitalizador: Máx. 355,6 mm (14 pol.)
<b>Tamanho do documento de dupla face (duplex)</b>	Largura do ADF: 147,3 a 210,0 mm (5,8 a 8,3 polegadas) Altura do ADF: 147,3 a 297,0 mm (5,8 a 11,7 polegadas)
<b>Largura da Digitalização</b>	Máx. 208 mm
<b>Largura de Impressão</b>	Máx. 208 mm
<b>Escala de Cinzentos</b>	256 níveis
<b>Tipos de polling</b>	Standard, Codificado, Programado, Sequencial
<b>Controlo do Contraste</b>	Automático/Claro/Escuro (configuração manual)
<b>Resolução</b>	Horizontal: 8 pontos/mm Vertical <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Standard: 3,85 linhas/mm (preto) 7,7 linhas/mm (cores)</li> <li>■ Fina: 7,7 linhas/mm (preto) 7,7 linhas/mm (cores)</li> <li>■ Foto: 7,7 linhas/mm (preto)</li> <li>■ Ultrafina: 15,4 linhas/mm (preto)</li> </ul>
<b>Marcação Um toque</b>	40 (20 × 2)
<b>Marcação rápida</b>	300 estações
<b>Grupos</b>	Até 20
<b>Distribuição</b>	390 estações (apenas a preto e branco)
<b>Remarcação Automática</b>	3 vezes em intervalos de 5 minutos
<b>Atendimento automático</b>	0, 1, 2, 3, 4, 5 ou 6 toques
<b>Fonte de comunicação</b>	Rede telefónica pública comutada
<b>Transmissão da Memória</b>	Até 500 <sup>1</sup> /400 <sup>2</sup> páginas
<b>Recepção Sem Papel</b>	Até 500 <sup>1</sup> /400 <sup>2</sup> páginas

<sup>1</sup> 'Páginas' refere-se à 'Tabela Standard Brother N.º 1' (uma típica carta comercial, resolução standard, código JBIG). As especificações e materiais impressos estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

<sup>2</sup> 'Páginas' refere-se à 'Tabela de Testes ITU-T #1' (uma típica carta comercial, resolução standard, código JBIG). As especificações e materiais impressos estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

# Cópia

<b>Cores/Preto e branco</b>	Sim/Sim	
<b>Cópia Duplex</b>	Sim	
<b>Tamanho do papel com uma única face</b>	Largura do ADF:	148 a 215,9 mm (5,8 a 8,5 pol.)
	Altura do ADF:	148 a 355,6 mm (5,8 a 14 pol.)
	Largura do vidro do digitalizador:	Máx. 215,9 mm (8,5 pol.)
	Altura do vidro do digitalizador:	Máx. 355,6 mm (14 pol.)
	Largura da cópia:	Máx. 210 mm (8,26 pol.)
<b>Tamanho do documento de dupla face (duplex)</b>	Largura do ADF:	147,3 a 215,9 mm (5,8 a 8,5 polegadas)
	Altura do ADF:	147,3 a 297,0 mm (5,8 a 11,7 polegadas)
<b>Cópias Múltiplas</b>	Agrupa ou ordena até 99 páginas	
<b>Aumentar/Reduzir</b>	25% a 400% (em incrementos de 1%)	
<b>Resolução</b>	Até 1200 × 600 ppp <sup>1</sup>	
<b>Tempo limite da primeira cópia</b>	Aprox. 21 segundos (Preto) <sup>2 3</sup>	
	Aprox. 23 segundos (Cores) <sup>2 3</sup>	

<sup>1</sup> Quando efectuar uma cópia a preto e branco a partir do vidro do digitalizador em modo de qualidade de texto, a um rácio entre 25 e 150%.

<sup>2</sup> O tempo limite da primeira cópia poderá mudar se o aparelho estiver a calibrar-se ou a registar-se.

<sup>3</sup> O tempo de saída da primeira cópia pode variar devido ao tempo de aquecimento da lâmpada do digitalizador.

## Digitalização

<b>Cores/Preto e branco</b>	Sim/Sim
<b>Digitalização Duplex (Frente e verso)</b>	Sim
<b>Compatível com TWAIN</b>	Sim (Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®) Mac OS® X 10.2.4 ou superior
<b>Compatível com WIA</b>	Sim (Windows® XP/Windows Vista®)
<b>Tonalidade da Cor</b>	24 bits de cor
<b>Resolução</b>	Até 19200 × 19200 ppp (interpolado) <sup>1</sup> Até 1200 × 2400 ppp (óptico) <sup>2</sup> Até 1200 × 600 ppp (óptico) <sup>3</sup>
<b>Tamanho do papel com uma única face</b>	Largura do ADF: 148 a 215,9 mm (5,8 a 8,5 pol.) Altura do ADF: 148,0 a 355,6 mm (5,8 a 14 pol.) Largura do vidro do digitalizador: Máx. 215,9 mm (8,5 pol.) Altura do vidro do digitalizador: Máx. 355.6 mm (14 pol.)
<b>Largura da Digitalização</b>	Máx. 210 mm (8,26 pol.)
<b>Tamanho do papel com 2 faces (duplex)</b>	Largura do ADF: 148 a 215,9 mm (5,8 a 8,5 pol.) Altura do ADF: 148,0 a 297,0 mm (5,8 a 11,7 polegadas)
<b>Escala de Cinzentos</b>	256 níveis

<sup>1</sup> Digitalização máxima de 1200 x 1200 ppp com o controlador WIA em Windows® XP/Windows Vista®

<sup>2</sup> Quando utilizar o vidro do digitalizador

<sup>3</sup> Quando utilizar o ADF

# Impressão

<b>Emulações</b>	PCL6 BR-Script (PostScript®) Nível 3
<b>Controlador de Impressora</b>	Controlador de base para o Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/Windows Server® 2003 (impressão apenas através da rede) BR-Script (ficheiro PPD) para Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x 64 Edition/Windows Vista® Controlador de Impressora Macintosh® para Mac OS® X 10.2.4 ou superior BR-Script (ficheiro PPD) para Mac OS® X 10.2.4 ou superior
<b>Resolução</b>	600 × 600 ppp, 2400 ppp (2400 × 600 ppp)
<b>Velocidade de Impressão</b>	Até 20 páginas/minuto (tamanho A4) (Preto) <sup>1 2</sup> Até 20 páginas/minuto (tamanho A4) (Cores) <sup>1 2</sup>
<b>Impressão Duplex (Frente e verso)</b>	Até 7 páginas/minuto (3,5 páginas e meia) (Preto) Até 7 páginas/minuto (3,5 páginas e meia) (Cores)
<b>Velocidade de impressão para Impressão Duplex</b>	Até 7 páginas/minuto (3,5 páginas e meia) (Preto) Até 7 páginas/minuto (3,5 páginas e meia) (Cores)
<b>Tempo limite da primeira impressão</b>	Inferior a 16 segundos (Preto) <sup>3</sup> Inferior a 17 segundos (Cores) <sup>3</sup>

<sup>1</sup> A velocidade da impressão poderá mudar consoante o tipo de documento que imprimir.

<sup>2</sup> A partir de uma gaveta do papel normal e uma gaveta do papel opcional.

<sup>3</sup> O tempo limite da primeira impressão poderá mudar se o aparelho estiver a calibrar-se ou a registar-se.

## Interfaces

<b>USB</b>	Um cabo de interface USB 2.0 cujo comprimento seja inferior a 2,0 m. <sup>1</sup> <sup>2</sup>
<b>Cabo LAN</b>	Utilize um cabo UTP Ethernet de categoria 5 ou superior.
<b>LAN sem fios</b>	O seu aparelho suporta a comunicação sem fios IEEE 802.11b/g com a sua LAN sem fios usando o modo Infra-estrutura ou a ligação Ponto-a-Ponto sem fios no modo Ad-hoc.

<sup>1</sup> O seu aparelho está equipado com uma interface USB 2.0 de alta velocidade. O aparelho também pode ser ligado a um computador equipado com uma interface USB 1.1.

<sup>2</sup> Portas USB de outros fabricantes não são suportadas.

## PictBridge

<b>Compatibilidade</b>	Suporta Camera & Imaging Products Association PictBridge standard CIPA DC-001. Consulte o site <a href="http://www.cipa.jp/pictbridge">http://www.cipa.jp/pictbridge</a> para mais informações.
<b>Interface</b>	Interface directo USB

## Função de impressão directa

<b>Compatibilidade</b>	PDF versão 1.6 <sup>1</sup> , JPEG, Exif + JPEG, PRN (criado pelo controlador da impressora MFC-9840CDW), TIFF (digitalizado por todos os modelos Brother MFC ou DCP), PostScript <sup>®</sup> 3™ (criado pelo controlador da impressora MFC-9840CDW BR Script3)
------------------------	--

<sup>1</sup> Ficheiros de imagem JBIG2, JPEG2000 e ficheiros em camadas não são suportados.

# Requisitos do computador

Requisitos Mínimos do Sistema e Funções de software suportadas pelo PC								
Plataforma e Sistema Operativo do computador		Funções de Software suportadas pelo PC	Interface do PC	Velocidade Mínima do Processador	RAM Mínima	RAM Recomendada	Espaço de Disco Disponível	
							para Controladores	para Aplicações
Sistema Operativo Windows®	Windows® 2000 Professional <sup>4</sup>	Impressão, PC Fax <sup>3</sup> , Digitalização	USB, Ethernet, Wireless 802.11 b/g	Intel® Pentium® ou equivalente	64 MB	256 MB	150 MB	310 MB
	Windows® XP Home <sup>4</sup> Windows® XP Professional <sup>4</sup>				128 MB			
	Windows® XP Professional x64 Edition <sup>1</sup>			256 MB	512 MB			
	Windows Vista® <sup>1</sup>			512 MB	1 GB	500 MB		
	Windows Server® 2003	Impressão	Ethernet, Wireless 802.11 b/g	Intel® Pentium® III ou equivalente	256 MB	512 MB	50MB	Não está Disponível
	Windows Server® 2003 x64 Edition							
Sistema Operativo Macintosh®	Mac OS® X 10.2.4 ou superior	Impressão, Enviar PC Fax <sup>3</sup> , Digitalização	USB <sup>2</sup> , Ethernet, Wireless 802.11 b/g	PowerPC G4/G5, Intel® Core™ Solo/Duo, PowerPC G3 350MHz	128 MB	160 MB	80 MB	400 MB

<sup>1</sup> Para WIA, resolução 1200x1200. O Utilitário do Digitalizador da Brother permite-lhe aumentar até 19200 x 19200 ppp.

<sup>2</sup> Portas USB de outros fabricantes não são suportadas.

<sup>3</sup> O PC Fax suporta apenas preto e branco.

<sup>4</sup> PaperPort™ 11SE suporta Microsoft® SP4 ou superior para Windows® 2000 e SP2 ou superior para XP.

## Consumíveis

<b>Vida Útil do Cartucho de Toner</b>	Cartuchos de Toner Standard:	
	<b>TN-130BK</b> (Preto):	Aprox. 2.500 páginas <sup>1</sup>
	<b>TN-130C, TN-130M, TN-130Y</b> (Ciano, Magenta, Amarelo):	Aprox. 1.500 páginas <sup>1</sup>
	Cartuchos de Toner de Alto Rendimento:	
	<b>TN-135BK</b> (Preto):	Aprox. 5.000 páginas <sup>1</sup>
	<b>TN-135C, TN-135M, TN-135Y</b> (Ciano, Magenta, Amarelo):	Aprox. 4.000 páginas <sup>1</sup>
<b>Duração da unidade do tambor</b>	<b>DR-130CL:</b>	Aprox. 17.000 páginas <sup>2</sup>
<b>Unidade da correia</b>	<b>BU-100CL:</b>	Aprox. 50.000 páginas <sup>2</sup>
<b>Caixa do toner residual</b>	<b>WT-100CL:</b>	Aprox. 20.000 páginas <sup>3</sup>

<sup>1</sup> Quando imprimir em papel com formato Letter ou A4 com 5% de cobertura de impressão

<sup>2</sup> Quando imprimir papel com formato Letter ou A4

<sup>3</sup> Quando imprimir em papel com formato Letter ou A4 com 5% de cobertura de impressão de CMYK em cada

# Rede Ethernet com fios

<b>Nome do modelo da placa de rede</b>	NC-6500h
<b>LAN</b>	Pode ligar o aparelho a uma rede para Impressão em Rede, Digitalização em Rede, PC- Fax e Configuração Remota. <sup>1 2</sup>
<b>Suporte para</b>	Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003 e Windows Server® 2003 x64 Edition <sup>2</sup> Mac OS® X 10.2.4 ou superior <sup>3</sup>
<b>Protocolos</b>	IPv4: TCP/IP ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS, resolução de nomes NetBIOS, DNS resolver, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP, IPSP, servidor FTP, SSL/TLS, POP antes de SMTP, SMTP-AUTH, Telnet, SNMPv1, servidor HTTP/HTTPS, cliente e servidor TFTP, cliente SMTP, APOP, LLTD responder, Raw Port (scanner de PC), cliente FTP, LDAP, POP3 IPv6: TCP/IP (Desactivado por predefinição) NDP, RA, DNS, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP, IPSP, servidor FTP, SSL/TLS, POP antes de SMTP, SMTP-AUTH, Telnet, SNMPv1, servidor HTTP/HTTPS, cliente e servidor TFTP, cliente SMTP, APOP, LLTD responder, Raw Port (scanner de PC), LDAP, POP3
<b>Tipo de Rede</b>	Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation (LAN com fios)
<b>Utilitários de Gestão<sup>4</sup></b>	BRAdmin Light para Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition e Mac OS® X 10.2.4 ou superior BRAdmin Professional para Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003 e Windows Server® 2003 x64 Edition Web BRAdmin para Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003 e Windows Server® 2003 x64 Edition Computadores clientes com um web browser que suporta Java™

<sup>1</sup> Enviar PC Fax para Mac®

<sup>2</sup> Impressões apenas para Windows Server® 2003

<sup>3</sup> Mac OS® X 10.2.4 ou superior (mDNS)

<sup>4</sup> BRAdmin Professional e Web BRAdmin podem ser descarregadas no site <http://solutions.brother.com>.

# Rede sem fios Ethernet

<b>Nome do modelo da placa de rede</b>	NC-7300w
<b>LAN</b>	Pode ligar o aparelho a uma rede para Impressão em Rede, Digitalização em Rede, PC-Fax e Configuração Remota <sup>1 2</sup> .
<b>Suporte para</b>	Windows <sup>®</sup> 2000 Professional, Windows <sup>®</sup> XP, Windows <sup>®</sup> XP Professional x64 Edition, Windows Vista <sup>®</sup> , Windows Server <sup>®</sup> 2003 e Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition Mac OS <sup>®</sup> X 10.2.4 ou superior <sup>3</sup>
<b>Protocolos</b>	<p>TCP/IP para IPv4: ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS, resolução de nomes NetBIOS, DNS resolver, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP, IPPS, servidor FTP, SSL/TLS, POP antes de SMTP, SMTP-AUTH, Telnet, SNMPv1, servidor HTTP/HTTPS, cliente e servidor TFTP, cliente SMTP, APOP, LLTD responder, Raw Port (scanner de PC), cliente FTP, LDAP, POP3</p> <p>TCP/IP para IPv6 (Desactivado por predefinição) NDP, RA, DNS, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP, IPPS, servidor FTP, SSL/TLS, POP antes de SMTP, SMTP-AUTH, Telnet, SNMPv1, servidor HTTP/HTTPS, cliente e servidor TFTP, cliente SMTP, APOP, LLTD responder, Raw Port (scanner de PC), LDAP, POP3</p>
<b>Tipo de Rede</b>	IEEE 802.11 b/g (LAN sem fios)
<b>Utilitários de Gestão <sup>4</sup></b>	<p>BRAdmin Light para Windows<sup>®</sup> 2000 Professional, Windows<sup>®</sup> XP, Windows<sup>®</sup> XP Professional x64 Edition, Windows Vista<sup>®</sup>, Windows Server<sup>®</sup> 2003, Windows Server<sup>®</sup> 2003 x64 Edition e Mac OS<sup>®</sup> X 10.2.4 ou superior</p> <p>BRAdmin Professional para Windows<sup>®</sup> 2000 Professional, Windows<sup>®</sup> XP, Windows<sup>®</sup> XP Professional x64 Edition, Windows Vista<sup>®</sup>, Windows Server<sup>®</sup> 2003 e Windows Server<sup>®</sup> 2003 x64 Edition</p> <p>Web BRAdmin para Windows<sup>®</sup> 2000 Professional, Windows<sup>®</sup> XP, Windows<sup>®</sup> XP Professional x64 Edition, Windows Vista<sup>®</sup>, Windows Server<sup>®</sup> 2003 e Windows Server<sup>®</sup> 2003 x64 Edition</p> <p>Computadores clientes com um web browser que suporta Java<sup>™</sup>.</p>

<sup>1</sup> Enviar PC Fax para Mac<sup>®</sup>

<sup>2</sup> Impressões apenas para Windows Server<sup>®</sup> 2003

<sup>3</sup> Mac OS<sup>®</sup> X 10.2.4 ou superior (mDNS)

<sup>4</sup> BRAdmin Professional e Web BRAdmin podem ser descarregadas no site <http://solutions.brother.com>.

# Autenticação e encriptação apenas para utilizadores de rede sem fios

---

## Método de Autenticação

O aparelho da Brother suporta os seguintes métodos:

- Sistema aberto

Dispositivos sem fios podem aceder à rede sem necessidade de autenticação.

- Tecla partilhada

Uma tecla secreta pré-definida é partilhada por todos os dispositivos que acedem à rede sem fios. O aparelho da Brother usa a tecla WEP como tecla pré-definida.

- WPA-PSK/WPA2-PSK

Autoriza uma chave Pré-partilhada ao Acesso Protegido Wi-Fi® (WPA-PSK/WPA2-PSK), que permite ao aparelho sem fios da Brother associar-se a pontos de acesso usando TKIP para WPA-PSK e WPA2-PSK (WPA-Personal).

- LEAP

Cisco LEAP (Protocolo de Autenticação Extensível Leve) foi desenvolvido pela Cisco Systems, Inc. e permite aos produtos sem fios da Brother associar-se a pontos de acesso usando encriptações CKIP e CMIC.

## Métodos de encriptação

A encriptação é utilizada para proteger os dados que são transmitidos numa rede sem fios. O aparelho da Brother suporta os seguintes métodos de encriptação:

- WEP

Utilizando WEP (Wired Equivalent Privacy), os dados são transmitidos e recebidos com uma chave de segurança.

- TKIP

TKIP (Temporary Key Integrity Protocol) fornece uma chave para cada pacote unificando a verificação da integridade das mensagens com um mecanismo de reintrodução da chave.

- AES

AES (Sistema de Encriptação Avançado) é um sistema de encriptação elevado com autorização Wi-Fi®.

- CKIP

O Protocolo de Integridade da Chave original para LEAP desenvolvido pela Cisco Systems, Inc.

- CMIC

CMIC (Cisco Message Integrity Check) é um mecanismo de verificação da integridade das mensagens para LEAP da Cisco Systems, Inc.

## Chave de Rede

Há algumas regras para cada método de segurança:

### ■ Sistema aberto/Chave partilhada com WEP

Esta chave é um valor de 64 bits ou 128 bits que deve ser introduzido em formato ASCII ou hexadecimal.

- 64 (40) bits ASCII:

Utiliza 5 caracteres de texto. ex. "WLAN" (com distinção entre maiúsculas e minúsculas).

- 64 (40) bits hexadecimais:

Utiliza 10 dígitos dos dados hexadecimais. ex. "71f2234aba"

- 128 (104) bits ASCII:

Utiliza 13 caracteres de texto. ex. "Wirelesscomms" (com distinção entre maiúsculas e minúsculas).

- 128 (104) bits hexadecimais:

Utiliza 26 dígitos dos dados hexadecimais. ex. "71f2234ab56cd709e5412aa2ba"

### ■ WPA-PSK/WPA2-PSK e TKIP/AES

Utiliza uma Chave Pré-partilhada (PSK) que possui 8 ou mais caracteres de comprimento, até um máximo de 63 caracteres.

### ■ LEAP

ID de Utilizador e Palavra-passe de Utilizadores.

- ID de Utilizador: comprimento inferior a 64 caracteres.
- Palavra-passe: comprimento inferior a 32 caracteres.

## Certificação Wi-Fi Alliance

---

Este servidor de impressora multi-funções da Ethernet sem fios é um produto Wi-Fi IEEE 802.11b/802.11g certificado pela Wi-Fi Alliance. A certificação Wi-Fi Alliance assegura a interoperabilidade de outros produtos sem fios LAN baseados na especificação IEEE 802.11. Para obter mais informações sobre a Wi-Fi Alliance e outros produtos certificados pela Wi-Fi, consulte o site <http://www.wi-fi.org>.

# F

## Glossário

Esta é uma lista completa das funções e termos utilizados nos manuais Brother. A disponibilidade destas funções depende do modelo adquirido.

### **Acesso de Recolha Remoto**

A capacidade para aceder ao aparelho à distância através de um telefone de tons.

### **Acesso Duplo**

O aparelho pode digitalizar faxes a enviar ou trabalhos programados para a memória durante o envio de um fax ou a recepção e impressão de um fax.

### **ADF(alimentador automático de papel)**

O documento pode ser colocado no alimentador de papel e digitalizado automaticamente uma página de cada vez.

### **Cancelar Tarefa**

Cancela um trabalho de impressão programado e limpa a memória do aparelho.

### **Código de Acesso Remoto**

O código de quatro dígitos (— — —\*) que lhe permite telefonar e aceder ao seu aparelho a partir de um local remoto.

### **Código de Recepção de Fax**

Prima este código (\* 5 1) quando atender uma chamada de fax numa extensão ou telefone externo.

### **Configurações Temporárias**

Pode seleccionar determinadas opções para cada transmissão de fax e cópia sem alterar as configurações pré-definidas.

### **Contraste**

Configuração para compensar documentos escuros ou claros, tornando os faxes ou cópias de documentos escuros mais claros e os documentos claros mais escuros.

### **Detectar Fax**

Permite ao aparelho responder a tons CNG se interromper uma chamada de fax atendendo-a.

### **Digitalização**

O processo de envio de uma imagem electrónica de um documento para o computador.

### **Distribuição**

A capacidade de enviar a mesma mensagem de fax para mais de um destino.

### **ECM(Modo de Correção de Erros)**

Detecta erros durante a transmissão de faxes e reenvia as páginas do fax que apresentem erros.

### **Erro de comunicação (ou Erro de Com.)**

Um erro durante o envio ou recepção de fax, normalmente causado por ruídos na linha ou electricidade estática.

### **Escala de cinzentos**

Os níveis de cinzento disponíveis para copiar e enviar fotografias por fax.

### **Extensão**

Um telefone com o mesmo número de fax ligado a uma tomada de parede diferente.

### **Fax manual**

Quando levanta o auscultador do telefone externo e, em seguida, prime **Tel/R** para que possa ouvir o aparelho receptor antes de premir **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para iniciar a transmissão.

### **Fax Programado**

Envia o fax mais tarde a uma hora específica.

### **Fax/Tel**

Pode receber faxes e chamadas telefónicas. Não utilize este modo se usar dispositivos de atendimento automático (TAD).

**Grupo de Compatibilidade**

A capacidade de uma unidade de fax comunicar com outra. A compatibilidade é assegurada entre Grupos ITU-T.

**Histórico de Fax**

Indica a informação relativa aos últimos 200 faxes recebidos e enviados. TX significa Transmitir. RX significa Receber.

**ID do aparelho**

A informação memorizada que aparece no topo das páginas enviadas por fax. Inclui o nome e número de fax do emissor.

**Impressão de Segurança**

O aparelho imprime uma cópia de cada fax que é recebido e armazenado na memória. Esta é uma característica de segurança para que não perca mensagens durante uma falha de energia.

**LCD (ecrã de cristais líquidos)**

O ecrã no aparelho que apresenta as mensagens interactivas durante a Configuração no ecrã e indica a data e hora quando o aparelho estiver desactivado.

**Lista das Definições do Utilizador**

Um relatório impresso que indica a actual configuração do aparelho.

**Lista de ajuda**

Impressão do Menu completo para que possa configurar o aparelho quando não tiver o Manual do Utilizador.

**Lista de Marcação Rápida**

Indica, por ordem numérica, os nomes e números armazenados na memória Um Toque e Marcação Rápida.

**Marcação rápida**

Um número pré-programado de marcação fácil. Prima em simultâneo **Alterna** e **Busca/Marc Rápida** e, em seguida, introduza a localização da Marcação Rápida de três dígitos e prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para iniciar o processo de marcação.

**Memoriza faxes**

Pode armazenar faxes na memória.

**Método de Codificação**

Método de codificação da informação contida num documento. Todos os aparelhos de fax devem usar o modelo mínimo de Modified Huffman (MH). O aparelho tem capacidade para melhores métodos de compressão, Leitura Modificada (MR) e Leitura Duplamente Modificada (MMR), JBIG e JPEG, se o aparelho destinatário possuir a mesma capacidade.

**Modo Internacional**

Altera temporariamente os sinais de fax para se adaptar ao ruído e à electricidade estática das linhas telefónicas internacionais.

**Modo Menu**

O modo de programação para alterar as definições do aparelho.

**Número de grupo**

A combinação dos números de Um toque e Marcação rápida memorizados numa tecla Um Toque ou num número de Marcação rápida para Distribuição.

**Número de Toques**

O número de toques antes de o aparelho responder nos modos *Somente Fax* e *Fax/Tel*.

**Número de Toques F/T**

A duração do pseudo/toque duplo do aparelho da Brother (quando o modo de recepção é Fax/Tel) para o alertar para uma chamada de voz recebida.

**OCR (reconhecimento óptico de caracteres)**

A aplicação de software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR ou Presto!® PageManager® incluída converte uma imagem de texto num texto que pode editar.

## **Pausa**

Permite-lhe introduzir um intervalo de 3,5 segundos e meio na sequência de marcação memorizada nas teclas de Um Toque e nos números de Marcação Rápida. Prima **Remarc/Pausa** as vezes necessárias para pausas mais longas.

## **Período do Histórico**

O período de tempo pré-programado entre os Relatórios de Histórico impressos automaticamente. Pode imprimir o Histórico sempre que pretender sem interromper o ciclo.

## **PictBridge**

Permite tirar fotografias directamente da máquina fotográfica digital compatível com PictBridge com uma lata resolução para uma impressão de fotografias com qualidade.

## **Polling**

O processo através do qual um aparelho de fax contacta outro aparelho de fax para recolher mensagens de fax em lista de espera.

## **Procurar**

Uma lista electrónica e alfabética de números memorizados de Um Toque, Marcação Rápida e Grupo.

## **Pulso**

Uma forma de marcação rotativa na linha telefónica.

## **Recepção Sem Papel**

Recebe faxes na memória do aparelho quando o papel do aparelho acabar.

## **Redução Automática**

Reduz o tamanho dos faxes a receber.

## **Reenvio de faxes**

Envia um fax recebido na memória para outro número de fax pré-programado.

## **Relatório de transmissão (Relatório de Verificação de Transmissão)**

Uma listagem de cada transmissão, incluindo data, hora e número.

## **Remarcação Automática**

Uma função que permite que o aparelho volte a marcar o último número de fax após cinco minutos, caso este não tenha sido enviado por a linha estar ocupada.

## **Resolução**

O número de linhas verticais e horizontais por polegada.

## **Resolução fina**

A resolução fina é 203 × 196 ppp. Usada para letra pequena e gráficos.

## **TAD (dispositivo de atendimento automático)**

Pode ligar um TAD externo ao seu aparelho.

## **Telefone externo**

Um TAD (dispositivo de atendimento automático) ou telefone ligado ao seu aparelho.

## **Tom**

Forma de marcação na linha telefónica usada para telefones de Tons.

## **Tons CNG**

Os sinais sonoros enviados pelos aparelhos de fax durante a transmissão automática para avisar o aparelho de fax receptor que outro aparelho de fax está a contactá-lo.

## **Tons de fax**

Os sinais enviados por aparelhos de fax emissores e receptores durante a comunicação.

## **Trabalhos em espera**

Permite verificar quais os trabalhos de fax programados em lista de espera na memória e cancelar trabalhos individualmente.

## **Transmissão**

O processo de envio de faxes através da linha telefónica do aparelho para um aparelho receptor de fax.

**Transmissão automática de fax**

Envio de um fax sem ter de levantar o auscultador do telefone externo.

**Transmissão de Lote**

Nesta função económica, todos os faxes programados são enviados para o mesmo número de fax como uma transmissão apenas.

**Transmissão em tempo real**

Quando a memória estiver cheia, pode enviar faxes em tempo real.

**Um toque**

Teclas no painel de controlo do aparelho onde pode memorizar números para marcação fácil. Pode memorizar um segundo número em cada tecla se premir em simultâneo em **Alterna** e na tecla de Um Toque.

**Volume do Pager**

Configuração do volume do sinal sonoro quando prime uma tecla ou comete um erro.

**Volume do Toque**

Configuração do volume do toque do aparelho.

# G

# Índice remissivo

<b>A</b>	
Acesso duplo .....	40
ADF (alimentador automático de documentos) .....	34
utilização .....	20
AJUDA .....	76
Lista de Ajuda .....	76
Mensagens no LCD .....	203
Tabela de menus .....	203, 205
usar as teclas de menu .....	203
Apple® Macintosh®	
Consulte o Manual do Utilizador de Software no CD-ROM.	
Atendedor de chamadas (TAD)	
ligação .....	53
Automática	
envio de fax .....	34
recepção de fax .....	46
Detectar fax .....	48
recepção fácil .....	48
remarcar fax .....	57
<b>B</b>	
Bloqueio da função .....	29
Bloqueios	
documento .....	140
papel .....	141
<b>C</b>	
Caixa do toner residual .....	188
Cancelar	
distribuição em curso .....	37
opções de fax remoto .....	67
trabalhos a aguardar remarcação .....	43
trabalhos de fax na memória .....	43
trabalhos de impressão .....	8
Cartucho do toner, substituição .....	171
Combinação de números de Marcação Rápida .....	63
Compensação .....	132
Configuração da página (N em 1) .....	80
Configuração remota	
Consulte o Manual do Utilizador de Software no CD-ROM.	
Configurações temporárias de cópia .....	79
Consumíveis .....	169
ControlCenter2 (para Macintosh®)	
Consulte o Manual do Utilizador de Software no CD-ROM.	
ControlCenter3 (para Windows®)	
Consulte o Manual do Utilizador de Software no CD-ROM.	
Códigos de fax	
alterar .....	55, 68
código de acesso remoto .....	68
código de atendimento do telefone .....	54, 55
código de recepção de fax .....	54, 55
Cópia	
Aumentar/Reduzir .....	79
brilho .....	83
contraste .....	78
definições temporárias .....	79
duplex .....	7, 81, 82
entrar no Modo Cópia .....	78
memória cheia .....	85
múltipla .....	78
N em 1 (configuração da página) .....	7, 80
ordenar (apenas com o ADF) .....	7, 83
qualidade .....	79
saturação da cor .....	84
selecção da gaveta .....	7, 85
teclas .....	7, 79
utilizar o ADF .....	20, 78, 81, 83
utilizar o vidro do digitalizador .....	21, 80, 81
única .....	78
<b>D</b>	
Detecção do sinal de marcação .....	132
Digitalização	
Consulte o Manual do Utilizador de Software no CD-ROM.	
disco de memória flash USB .....	92
Distribuição .....	36
cancelar .....	37
Configurar Grupos para .....	61

Documento	
bloqueio .....	140
como colocar	
ADF .....	20
vidro do digitalizador .....	21
Duplex (2 faces)	
cópia .....	81, 82
impressão .....	209
a partir de um disco de memória	
flash USB .....	93
resolução de problemas ....	115, 135, 150

## E

Economizar Toner .....	26
Embarcar e transportar o aparelho .....	194
Envelopes .....	11, 12, 14, 17, 19
Escala de cinzentos .....	227, 229
Etiquetas .....	11, 12, 16, 19
Extensão, usar .....	54, 55

## F

Falha de energia .....	203
Fax, autónomo	
enviar .....	22, 34
a partir do vidro do digitalizador .....	35
cancelar a partir da memória .....	43
contraste .....	39
da memória (acesso duplo) .....	40
distribuição .....	36
do ADF .....	34
fax programado .....	42
interferências na linha telefónica ....	132
internacional .....	42
introduzir o modo de fax .....	40
manual .....	43
resolução .....	40
transmissão de lote programado ....	42
transmissão em tempo real .....	41
transmissão por Polling .....	73
receber .....	45
carimbo na recepção de fax .....	49
do telefone de extensão .....	54, 55
interferências na linha telefónica ....	132
no final da conversação .....	46
número de toques, configura�o ....	47
polling em sequência .....	72
recep�o fácil .....	48
recep�o por polling .....	71

recolher a partir de um local	
remoto .....	69, 70
reduzir para caber no papel .....	49
reenvio de faxes .....	64, 70
Folio .....	12, 23

## G

Grupos para Distribui�o .....	61
-------------------------------	----

## H

Horário de poupança de energia	
automático .....	26

## I

Impressão	
Consulte o Manual do Utilizador de	
Software no CD-ROM.	
Impressão directa .....	92
especifica�o .....	231
Tecla directa .....	8, 93
Imprimir	
controladores .....	230
especifica�es .....	230
fax a partir da memória .....	50
papel encravado .....	141
problemas .....	112
qualidade .....	120
relatórios .....	76
resolu�o .....	230
Tecla Cancelar Trabalho .....	8
Tecla Segurança .....	8
teclas .....	8
Informa�o do aparelho	
contadores de páginas .....	202
LED de estado .....	9
verificar a vida útil das peças .....	202
Instru�es de segurança .....	103

## J

Jacks	
EXT	
TAD (atendedor de chamadas) .....	52
telefone externo .....	54

<b>L</b>	
LCD (ecrã de cristais líquidos) .....	6, 203
contraste .....	27
Lista de Ajuda .....	76
LDAP	
Consulte o Manual do Utilizador de Rede no CD-ROM.	
LED de estado .....	6, 9
Ligar	
TAD externo (atendedor de chamadas) .....	52
Ligações multi-linhas (PBX) .....	53
Limpeza	
digitalizador .....	152
fio de coroa .....	157
janela do digitalizador a laser .....	153
unidade do tambor .....	161
Linha telefónica	
ligações .....	53
multi-linhas (PBX) .....	53
problemas .....	113
<b>M</b>	
Macintosh®	
Consulte o Manual do Utilizador de Software no CD-ROM.	
Manual	
marcação .....	56
receber .....	45
transmissão .....	43
Manutenção, rotina .....	151
substituir	
cartucho de toner .....	171
unidade da correia .....	183
unidade do tambor .....	176
verificar a vida útil das peças .....	202
Marcar	
grupos (distribuição) .....	36
manual .....	56
marcação rápida .....	56
remarcação automática do fax .....	57
um toque .....	56
uma pausa .....	58
utilizar a tecla procurar .....	57
Marcação rápida .....	58
alterar .....	61
configurar .....	60
distribuição	
usar grupos .....	36
marcação de grupos	
alterar .....	61
Configurar grupos para distribuição .....	61
marcação de um toque	
alterar .....	61
Configurar .....	58
perfil de digitalização personalizado .....	58
utilização .....	56, 61
marcação rápida	
alterar .....	61
configurar .....	60
perfil de digitalização personalizado .....	58, 60
utilizar .....	56
procurar .....	57
utilizar .....	56
Memorização de faxes .....	65
activar .....	65
desactivar .....	67
imprimir a partir da memória .....	50
Memória	
adicionar DIMM (opção) .....	110
instalar .....	110
Armazenamento .....	203
Mensagem de Memória cheia .....	44, 85, 91, 94, 135
Mensagens de erro no LCD	
Acabou o toner .....	171
Cx Resíduo cheia .....	188
Erro Com. ....	134
Memória Cheia .....	135
Não pode digitalizar XX .....	135
Não pode imprimir XX .....	135
Não pode inic. XX .....	135
Não registado .....	56
Sem papel .....	137
Substituir peças	
Caixa do toner residual .....	188
Tambor .....	176
Unidade da Correia .....	183
Toner Baixo .....	171

Modo Fax/Tel	
atender numa extensão .....	54, 55
código de atendimento do	
telefone .....	54, 55
código de recepção de fax .....	54, 55
número de toques .....	47
receber faxes .....	54
recepção fácil .....	48
tempo de toque F/T (toque duplo) .....	47
Modo temporizador .....	22
Modo, introdução	
cópia .....	78
digitalizar .....	7
fax .....	34, 40

## N

N em 1 (configuração da página) .....	7, 80
Número de série	
como encontrar	
.....Veja no interior da tampa dianteira	
Número de toques, configuração .....	47

## O

Ordenar .....	83
---------------	----

## P

Papel .....	11, 226
bloqueio .....	141
como colocar .....	17
tamanho .....	11
tamanho do documento .....	20, 228, 229
tipo .....	11, 22
PaperPort™ 11SE com OCR	
Consulte o Manual do Utilizador de	
Software no CD-ROM e na Ajuda da	
aplicação PaperPort™ 11SE para ter	
acesso aos Manuais de utilizador.	
PC Fax	
Consulte o Manual do Utilizador de	
Software no CD-ROM.	
PictBridge	
especificação .....	231
Impressão DPOF .....	90

Polling	
polling em sequência .....	72
recepção por Polling .....	71
transmissão por Polling .....	73
Programar o seu aparelho .....	203
Página de rosto .....	38
apenas para o próximo fax .....	38
comentários personalizados .....	38
forma impressa .....	39
para todos os faxes .....	39

## Q

Qualidade (copiar) .....	79
--------------------------	----

## R

Recepção PC fax .....	65
Recolha remota .....	68
comandos .....	70
código de acesso .....	68
recolher faxes .....	69
Rede	
digitalização	
Consulte o Manual do Utilizador de	
Software no CD-ROM.	
envio de faxes	
Consulte o Manual do Utilizador de	
Software no CD-ROM.	
impressão	
Consulte o Manual do Utilizador de Rede	
no CD-ROM.	
Rede sem fios	
Consulte o Manual do Utilizador de	
Software e de Rede no CD-ROM.	
Reduzir	
cópias .....	79
faxes a receber .....	49
Reenvio de faxes	
alterar remotamente .....	69, 70
programar um número .....	64
Relatórios .....	75
como imprimir .....	76
Configuração da Rede .....	76
Configurações do Utilizador .....	76
Histórico de Fax .....	76
período do histórico .....	75
Lista de ajuda .....	76
Lista de Marcação Rápida .....	76
Verificação da transmissão .....	75

Resolução	
configuração para o próximo fax	40
cópia	228
digitalizar	229
fax (standard, fina, s.fina, foto)	40, 227
impressão	230
Resolução de problemas	112
bloqueio de papel	141
bloqueios de documentos	140
se ocorrerem problemas	
chamadas a receber	113
digitalização	116
Impressão	112, 115
linha telefónica	132
manuseamento do papel	116
qualidade da cópia	114
qualidade da impressão	117, 120
rede	117
software	116

## S

Segurança	
bloqueio da função codificado	29
palavra-passe do administrador	30
Utilizador Público	30
utilizadores restritos	31
Bloqueio de Configuração	28
Seleccção da gaveta	85
Tecla de seleccção de gaveta	7
Substituir	
caixa do toner residual	188
cartucho de toner	171, 172
unidade da correia	183
unidade do tambor	176, 177
Sumário do painel de controlo	6

## T

Tabela de menus	203, 205
utilizar as teclas do menu	203
TAD (dispositivo de atendimento de chamadas), externo	45
gravar OMG	53
ligação	52, 53
Tamanho do papel	23
Tecla Aumentar/Reduzir	79
Tecla Cancelar Trabalho	8, 115
Tecla de resolução	7, 40
Tecla Duplex (2 faces)	7

Tecla Procurar/Marcação	
Rápida	56, 57, 61
Tecla Remarc/Pausa	58
Tecla Segurança	8
Tecla Tel/R	7, 54, 55
Telefone externo, ligar	54
Telefone sem fios (não-Brother)	55
Tempo de espera	26
Texto, introduzir	222
Tipo de linha telefónica	51
Tons ou impulsos	63
Transmissão de lote programado	42
Transportar o aparelho	194

## U

Um Toque	
alterar	61
configurar	58
utilização	56
Unidade da correia	183
Unidade do tambor	
limpeza	157, 161
substituir	176
verificar (vida útil)	202
Uso da gaveta, definição	
cópia	23
fax	24
impressão	24
Utilizadores restritos	31

## V

Vidro do digitalizador, utilizar	21
Volume, configuração	
altifalante	25
beeper	25
toque	25

## W

Windows®	
Consulte o Manual do Utilizador de Software no CD-ROM.	

**brother**®

Este aparelho está aprovado para ser utilizado apenas no País onde foi comprado; as empresas Brother locais ou os respectivos revendedores só suportam os aparelhos comprados nos próprios países.