

BRUGSANVISNING



DCP-9040CN
DCP-9042CDN

Hvis du får behov for at ringe til kundeservice

Udfyld følgende oplysninger til fremtidig brug:

Modelnummer: DCP-9040CN og DCP-9042CDN
(sæt en ring omkring dit modelnummer)

Serienummer: ¹ _____

Købsdato: _____

Købssted: _____

- ¹ Serienummeret findes bag på enheden. Opbevar denne brugsanvisning sammen med kvitteringen som permanent købsbevis i tilfælde af tyveri, brand eller service.

Registrer dit produkt online på adressen

<http://www.brother.com/registration/>

Ved at registrere dit produkt hos Brother vil du blive registreret som den oprindelige ejer af produktet. Din registrering hos Brother:

- kan virke som bekræftelse af købsdatoen for produktet, hvis du mister kvitteringen, og
- kan understøtte erstatningskrav fremsat af dig i tilfælde af produkttab, der er dækket af reklamationsretten.

Godkendelsesinformation og bemærkning til kompilering og publikation

Bemærkning til kompilering og publikation

Under overvågning af Brother Industries, Ltd. er denne brugsanvisning blevet kompileret og publiceret til at dække de nyeste produktbeskrivelser og specifikationer.

Indholdet af denne brugsanvisning og specifikationerne for dette produkt er underlagt ændringer uden varsel.

Brother forbeholder sig ret til at foretage ændringer uden forudgående varsel i specifikationerne og materialet indeholdt heri og vil ikke være ansvarlig for nogen skade (inklusive følgeskade) som følge af tillid til det præsenterede materiale, inklusive, men ikke begrænset til, typografiske fejl og andre fejl i forbindelse med publikationen.

EU-overensstemmelseserklæring



EC Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries Ltd.,
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Technology (Shenzhen) Ltd.,
NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Laser Printer
Model Number : DCP-9040CN, DCP-9042CDN

is in conformity with provisions of the Directives applied : Low Voltage Directive
2006/95/EC and the Electromagnetic Compatibility Directive 2004/108/EC.

Harmonized standards applied :

Safety EN60950-1+A11:2004

EMC EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Class B
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003
EN61000-3-2: 2006
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001 +A2: 2005

Year in which CE marking was first affixed : 2006

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 16th June, 2008

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Junji Shiota
General Manager
Quality Management Dept.

EU-overensstemmelseserklæring

Producent

Brother Industries Ltd.,
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Fabrik

Brother Technology (Shenzhen) Ltd.,
NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, Kina

Erklærer hermed at:

Produktbeskrivelse : Laserprinter
Modelnummer : DCP-9040CN, DCP-9042CDN

er i overensstemmelse med bestemmelserne i de anvendte direktiver: Lavspændingsdirektiv 2006/95/EF og direktivet om elektromagnetisk kompatibilitet 2004/108/EF.

Gældende harmoniserede standarder:

Sikkerhed	EN60950-1+A11: 2004
EMC	EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Klasse B EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003 EN61000-3-2: 2006 EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001 +A2: 2005

Det år, hvor CE-mærkning første gang blev vedhæftet: 2006

Udstedt af : Brother Industries, Ltd.

Dato : 16. juni 2008

Sted : Nagoya, Japan

Indholdsfortegnelse

Afsnit I Generelt

1	Generel information	2
	Brug af dokumentation.....	2
	Symboler og regler, der er anvendt i dokumentationen.....	2
	Adgang til brugsanvisningen.....	2
	Visning af dokumentation	3
	Kontrolpaneloversigt.....	6
	Data LED-indikationer	8
2	Ilægning af papir og dokumenter	9
	Brugbart papir og andre medier.....	9
	Anbefalet papir	9
	Papirtype og -størrelse	9
	Håndtering og brug af specialpapir.....	11
	Områder, der ikke kan udskrives	14
	Område, der ikke kan kopieres.....	14
	Område, der ikke kan udskrives, når du udskriver fra en computer	15
	Sådan ilægges papir og konvolutter	15
	Ilægning af dokumenter	18
	Brug af ADF (automatisk dokumentfremfører)	18
	Brug af scannerpladen	19
3	Generel opsætning	20
	Papirindstillinger	20
	Papirtype	20
	Papirstørrelse	20
	Brug af bakke i kopifunktionen	21
	Brug af bakke i udskrivningsfunktion	21
	Lydstyrkeindstillinger	21
	Bipperlydstyrke	21
	Økologifunktioner.....	22
	Tonerbesparelse.....	22
	Dvaletid.....	22
	LCD-kontrast.....	22
	Brugerindstillingsliste	22

Afsnit II Kopiering

4	Kopiering	24
	Sådan tages kopier.....	24
	Display for kopieringsfunktion.....	24
	Sådan tages en enkelt kopi.....	24
	Sådan tages flere kopier.....	24
	Annullér kopiering.....	24
	Kopifunktioner (midlertidige indstillinger).....	25
	Forstørrelse eller formindskelse af det kopierede billede.....	25
	Brug af funktionstasten.....	26
	Ændring af kopikvaliteten.....	27
	Sortering af kopier ved hjælp af ADF.....	27
	Justering af lysstyrke, kontrast og farve.....	28
	Udskrivning af N i 1 kopier (sidelayou).....	29
	Bakkevalg.....	30
	Meddelelsen Hukommelse fuld.....	30

Afsnit III Software

5	Software- og netværksfunktioner	32
	Sådan læses HTML-brugsanvisningen.....	32
	Til Windows®.....	32
	Til Macintosh®.....	32

Afsnit IV Appendikser

A	Sikkerhed og regler	34
	Valg af placering.....	34
	Vigtige oplysninger.....	35
	Sikkerhedsforanstaltninger.....	35
	IEC60825-1+A2:2001 Specifikation.....	38
	Frakobling af enhed.....	38
	LAN-tilslutning.....	38
	Radiointerferens.....	39
	EU-direktiv 2002/96/EC og EN50419.....	39
	EU-direktiv 2006/66/EF - Udtagning eller udskiftning af batteriet.....	39
	Vigtige sikkerhedsinstruktioner.....	39
	Lovmæssige begrænsninger for kopiering.....	41
	Varemærker.....	42
B	Ekstra hukommelse	43
	Hukommelseskort.....	43
	Installation af ekstra hukommelse.....	43

C	Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse	45
	Fejlfinding	45
	Løsninger på almindelige problemer	45
	Forbedring af udskriftskvaliteten	50
	Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser	61
	Dokumentstop	65
	Papirstop	66
	Regelmæssig vedligeholdelse	75
	Rense maskinens overflade	76
	Rengøring af scannerglaspladen	76
	Rengøring af laserscannervinduet	77
	Rengøring af korona-trådene	81
	Rengøring af tromlen	85
	Udskiftning af forbrugsstoffer	93
	Udskiftning af en toner	95
	Udskiftning af tromlen	100
	Udskiftning af bælteenheden	107
	Udskiftning af affaldstonerenheden	112
	Sådan ændres sproget på displayet	117
	Pakning og forsendelse af maskinen	118
	Nedpakning af maskinen	119
	Oplysninger om maskinen	125
	Kontrol af serienummeret	125
	Kontrol af sidetællerne	125
	Kontrol af resterende levetid for dele	126
D	Menu og funktioner	127
	Skærmprogrammering	127
	Menutabel	127
	Hukommelseslager	127
	Menutaster	127
	Sådan får du adgang til menutilstanden	128
	Menutabel	129
	Indtastning af tekst	134
E	Specifikationer	136
	Generelt	136
	Udskriftmedier	138
	Kopiering	139
	Scanning	140
	Udskrivning	141
	Interfaces	141
	Krav til computeren	142
	Forbrugsstoffer	143
	Ethernet kabelført netværk	144
F	Ordliste	145
G	Indeks	146



Generelt

Generel information	2
Ilægning af papir og dokumenter	9
Generel opsætning	20

Brug af dokumentation

Tak fordi du har købt en Brother-maskine! Gennemlæsning af dokumentationen vil hjælpe dig til at få mest muligt ud af din maskine.

Symboler og regler, der er anvendt i dokumentationen

De følgende symboler og regler bruges i hele dokumentationen.

Fed	Fed skrift identificerer taster på maskinens kontrolpanel eller på computerskærmen.
<i>Kursiv</i>	Kursiv skrift fremhæver et vigtigt punkt eller henviser til et relateret emne.
Courier New	Skriftypen Courier New identificerer meddelelser på maskinens display.



Advarselsikoner fortæller dig, hvordan du undgår risiko for skade.



Ikoner for elektrisk fare giver dig besked om, hvordan du undgår elektrisk stød.



Ikoner for varme overflader advarer dig om ikke at komme i berøring med varme maskindele.



Forsigtighedsikoner fortæller dig om de procedurer, du skal følge for at undgå skade på maskinen.



Ikoner for forkert opsætning gør opmærksom på enheder og funktioner, der ikke er kompatible med maskinen.



Ikoner for bemærkninger giver nyttige tips.

Adgang til brugsanvisningen

Brugsanvisningen indeholder ikke alle oplysninger om din maskine. De avancerede funktioner til printer, netværk og scanner forklares i Softwarebrugsanvisning og Netværksbrugsanvisning på cd-rom'en.

Visning af dokumentation

Visning af dokumentation (Windows®)

For at få vist dokumentationen skal du fra menuen **Start** pege på **Brother**, **DCP-9040CN** eller **DCP-9042CDN** fra programgruppen og derefter klikke på **Brugsanvisning i HTML format**.

Hvis ikke du har installeret softwaren, kan du finde dokumentationen ved at følge instruktionerne herunder:

- 1 Tænd pc'en.
Sæt Brother cd-rom'en med navnet Windows® i cd-rom-drevet.
- 2 Hvis du får vist sprogskærmbilledet, skal du klikke på dit sprog.
- 3 Hvis du får vist skærmbilledet med modelnavnet, skal du klikke på dit modelnavn. Cd-rom'ens hovedmenu vises.



Hvis ikke dette vindue vises, skal du bruge Windows® Stifinder til at køre programmet start.exe fra rodmappen på Brother cd-rom'en.

- 4 Klik på **Dokumentation**.

- 5 Klik på den dokumentation, du vil læse:

- HTML-dokumenter (3 manualer):
HTML Brugsanvisning til stand-alone-betjening, Brugsanvisning til software og Brugsanvisning til netværk.

Dette format anbefales til visning på din computer.

- PDF-dokumenter (4 manualer):

PDF-brugsanvisning til stand-alone-betjening, Softwarebrugsanvisning, Netværksbrugsanvisning og Hurtig installationsvejledning.

Dette format anbefales til udskrivning af manualerne. Klik for at gå til Brother Solutions Center, hvor du kan få vist eller indlæst PDF-dokumenterne. (Internetadgang og PDF Reader-software er nødvendig).

Sådan finder du scanningsinstruktioner

Der er adskillige måder du kan scanne dokumenter på. Du kan finde instruktionerne på følgende måde:

Brugsanvisning til software:

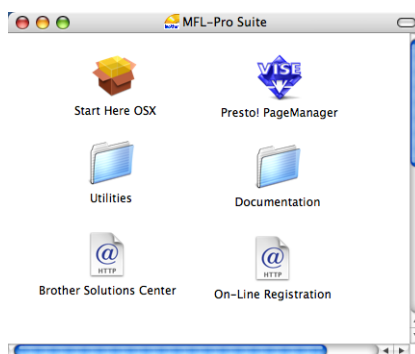
- Scanning af et dokument af TWAIN-driveren i kapitel 2
- Scanning af et dokument med WIA-driveren (for Windows® XP/Windows Vista®) i kapitel 2
- Brug af ControlCenter3 i kapitel 3
- Netværksscanning i kapitel 4

Brugsvejledninger til ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR

- Hele brugsvejledningen til ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR kan ses i afsnittet Hjælp i programmet ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR.

Visning af dokumentation (Macintosh®)

- 1 Tænd din Macintosh®.
Sæt Brother cd-rom'en med navnet Macintosh® i cd-rom-drevet.
- 2 Følgende vindue vises.



- 3 Dobbeltklik på ikonet **Documentation**.
- 4 Hvis du får vist sprogskærmbilledet, skal du dobbeltklikke på dit sprog.
- 5 Dobbeltklik på den dokumentation, du vil læse:
HTML-dokumenter (3 manualer):
HTML-brugsanvisning til stand-alone-betjening, Softwarebrugsanvisning og Netværksbrugsanvisning.
Dette format anbefales til visning på computeren.



Bemærk!

Dokumenterne er også tilgængelige i PDF-format (4 manualer):
PDF-brugsanvisning til stand-alone-betjening, Softwarebrugsanvisning, Netværksbrugsanvisning og Hurtig installationsvejledning. PDF-formatet anbefales til udskrivning af manualerne.

Dobbeltklik på ikonet **Brother Solutions Center** for at gå til Brother Solutions Center, hvor du kan få vist eller indlæse PDF-dokumenterne. (Internetadgang og PDF Reader-software er nødvendig).

Sådan finder du scanningsinstruktioner

Der er adskillige måder du kan scanne dokumenter på. Du kan finde instruktionerne på følgende måde:

Brugsanvisning til software:

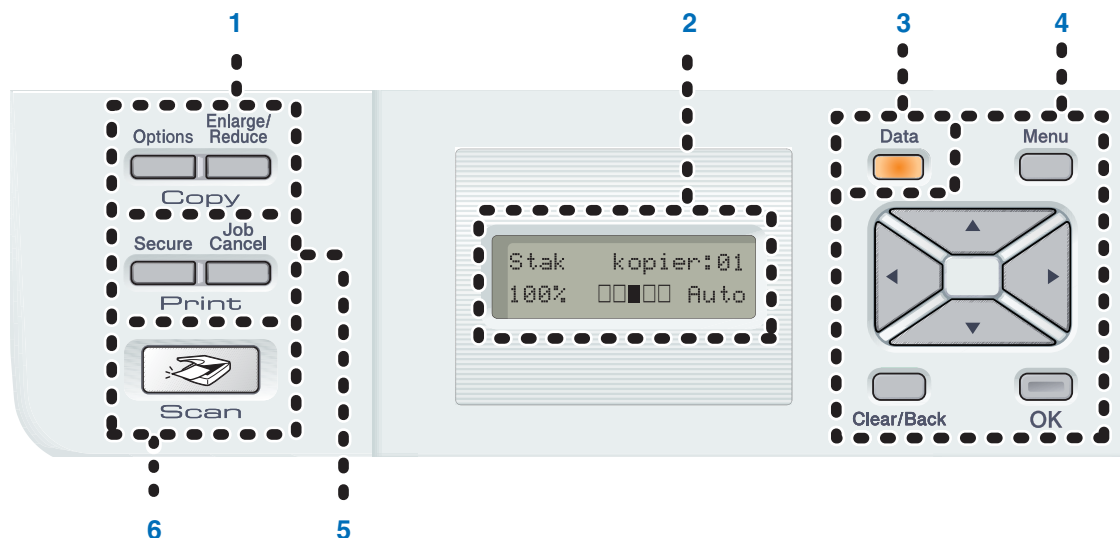
- Scanning i kapitel 9
- Brug af ControlCenter2 i kapitel 10
- Netværksscanning i kapitel 11

Brugsanvisning til Presto![®] PageManager[®]:

- Den komplette Brugsanvisning til Presto![®] PageManager[®] kan du få vist ved at vælge Hjælp i programmet Presto![®] PageManager[®].

Kontrolpaneloversigt

DCP-9040CN og DCP-9042CDN samme betjeningstaster.



1 Copy-taster:

Options

Giver dig mulighed for at ændre flere kopieringsindstillinger midlertidigt.

Enlarge/Reduce

Reducerer eller forstørrer kopier.

2 Display

Viser meddelelser, der hjælper dig til at opsætte og bruge maskinen.

3 Data LED

LED'en blinker afhængigt af maskinens status.

4 Menutaster:

Menu

Giver dig adgang til menuen for at programmere dine indstillinger i maskinen.

Clear/Back

Sletter de indtastede data eller giver dig mulighed for at annullere den aktuelle indstilling.

OK

Giver dig mulighed for at gemme indstillingerne i maskinen.

◀ eller ▶

Tryk for at bladre tilbage eller frem gennem menuvalgene.

▲ eller ▼

Tryk for at bladre gennem menuerne og funktionerne.

5 Print taster:

Secure

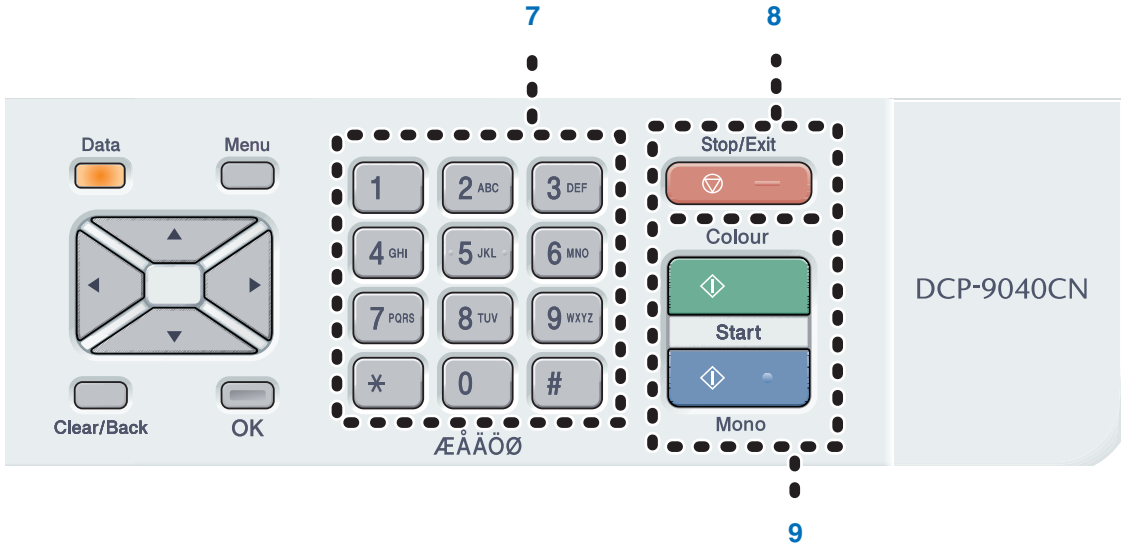
Du kan udskrive data, der er gemt i hukommelsen, når du indtaster din firecifrede adgangskode. (Se Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en vedrørende oplysninger om brug af Secure-tasten).

Job Cancel

Annulerer et programmeret udskriftsjob og sletter udskriftsdata i maskinens hukommelse.

6 Scan

Sætter maskinen i scannefunktion. (Se flere oplysninger om scanning i Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en).



7 Numeriske taster

Bruges til indtastning af tekst.

8 Stop/Exit

Stopper en handling eller afslutter en menu.

9 Start:

Colour

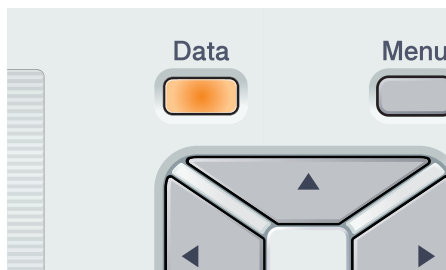
Lader dig starte kopiering i fuld farve.




Mono

Lader dig starte kopiering i sort/hvid.

Data LED-indikationer

Data LED'en (light emitting diode) blinker og tænder eller slukker afhængigt af maskinens status.



LED	LED Status	Maskinens status	Beskrivelse
	LED'en er slukket.	Tilstanden Klar	Netafbryderen er afbrudt, eller der er ingen printdata i maskinen.
	LED'en er tændt.	Der er data tilbage i hukommelsen	Printdata forbliver i maskinens hukommelse.
	LED'en blinker.	Modtager data	Maskinen modtager enten data fra computeren, behandler data i hukommelsen eller udskriver.

Brugbart papir og andre medier

Anbefalet papir

For at få den bedste udskriftskvalitet anbefaler vi, at du bruger følgende papir.

Papirtype	Element
Almindeligt papir	Xerox Premier 80 g/m ²
	Xerox Business 80 g/m ²
Genbrugspapir	Xerox Recycled Supreme
Etiketter	Avery laser label L7163
Konvolut	Antalis River series (DL)

Udskriftskvaliteten kan variere, afhængigt af den papirtype der anvendes.

Du kan bruge de følgende medietyper: almindeligt papir, etiketter eller konvolutter.

For at få de bedste resultater skal du følge nedenstående trin:

- Brug almindeligt kopipapir.
- Brug papir på 75 til 90 g/m².
- Brug etiketter, der er designet til brug i laserprintere.
- Undgå at berøre den udskrevne overflade af papiret lige efter udskrivning.
- Brug papir med lange fibre og en neutral PH-værdi og et fugtindhold på omkring 5%.



FORSIGTIG

Læg IKKE konvolutter, etiketter eller tykt papir (mere end 105 g/m²) i papirbakken. Det kan give papirstop.

Papirtype og -størrelse

Maskinen indfører papir fra den installerede standardpapirbakke eller fra multifunktionsbakken.

Standard papirbakke

Da standard papirbakken er universal, kan du bruge enhver af de papirstørrelser (én papirtype og -størrelse ad gangen), der er anført i tabellen i *Papirkapaciteten i papirbakkerne* på side 10.

Standardpapirbakken kan indeholde op til 250 ark papir i Letter/A4-, Legal- og

Foliostørrelse (80 g/m²). Papir kan ilægges op til maksimum papirmærket på papirbredestyret.

Multifunktionsbakke (MP-bakke)

MP-bakken kan rumme op til 50 ark papir (80 g/m²) eller op til 3 konvolutter. Papir kan ilægges op til maksimum papirmærket på papirbredestyret.

Navnene på papirbakkerne i printerdriveren og denne brugsanvisning er følgende:

Bakke og ekstra enhed	Navn
Standard papirbakke	Bakke 1
Multifunktionsbakke	MP-bakke

Papirkapaciteten i papirbakkerne

	Papirstørrelse	Papirtyper	Antal ark
Papirbakke (Bakke 1)	A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5, B6 og Folio ¹	Almindeligt papir, tyndt papir, og genbrugspapir	op til 250 (80 g/m ²)
Multifunktionsbakke (MP-bakke)	Bredde: 69,9 til 215,9 mm Længde: 116,0 til 406,4 mm	Almindeligt papir, tyndt papir, tykt papir, genbrugspapir, kontraktpapir, konvolutter og etiketter	op til 50 (almindeligt papir) (80 g/m ²) op til 3 (konvolutter)

¹ Folio størrelse er 8 × 13 tommer

Anbefalede papirspecifikationer

Papir med følgende specifikationer er velegnet til denne maskine.

Basisvægt (g/m ²)	75-90
Tykkelse (µm)	80-110
Ruhed (sek.)	Højere end 20
Stivhed (cm ³ /100)	90-150
Fiberretning	Lange fibre
Volumenmodstand (ohm)	10e ⁹ -10e ¹¹
Overfladmodstand (ohm-cm)	10e ⁹ -10e ¹²
Filler	CaCO ₃ (Neutral)
Askeindhold (wt%)	Under 23
Lysstyrke (%)	Højere end 80
Opacitet (%)	Højere end 85

Håndtering og brug af specialpapir

Maskinen er designet til at kunne udskrive på de fleste typer xerografisk papir og kontraktpapir. Men nogle papirvarianter kan have en effekt på udskriftskvaliteten eller håndteringspålideligheden. Test altid med en prøve af papiret, før du køber det, for at sikre det ønskede resultat. Opbevar papir i originalemballagen, og hold den lukket. Opbevar papiret fladt og væk fra fugt, direkte sollys og varme.

Nogle vigtige retningslinjer ved valg af papir er:

- Brug ikke inkjetpapir, da det kan forårsage papirstop eller beskadige maskinen.
- Din leverandør skal informeres om, at papiret eller konvolutterne skal bruges i en farvelaserprinter.
- Fortrykt papir skal bruge blæktyper, der kan tåle temperaturen i maskinens fikserproces (200 grader Celsius i 0,1 sekund).
- Hvis du har valgt et bomuldskontraktpapir med en ru overflade, f.eks. bølgepapir, papir med vandmærke eller papir der er krøllet eller rynket, kan resultatet blive forringet.

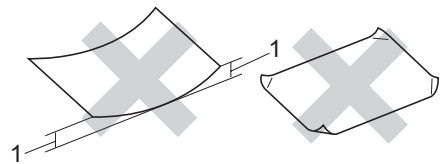
Papirtyper der skal undgås

! FORSIGTIG

Nogle papirtyper er ikke gode eller kan beskadige maskinen.

Brug IKKE papir:

- der har stærk tekstur
- der er meget glat eller skinnende
- der er krøllet eller deformeret



1 2 mm eller mere

- der er coatet eller har en kemisk finish
- der er beskadiget, krøllet eller foldet
- der overstiger de anbefalede vægtspecifikationer i denne brugsanvisning
- med faner og hæfteklammer
- med brevhoveder med lavtemperaturfarver eller termografi
- der er flerlags eller gennemslagspapir
- der er beregnet til inkjet-udskrivning

Hvis du bruger en af de typer papir, der er angivet ovenfor, kan de beskadige maskinen. En sådan skade er ikke dækket af nogen Brother garanti- eller serviceaftale.

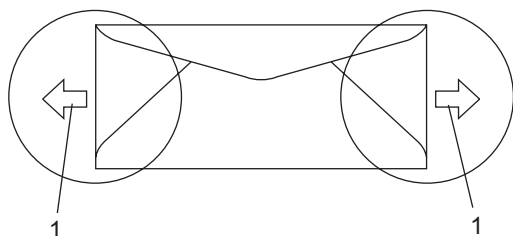
Konvolutter

De fleste konvolutter er velegnede til din maskine. Men nogle konvolutter kan give problemer med udskriftskvaliteten på grund af deres fremstillingsmåde. En passende konvolut skal have kanter med lige folder, og den forreste kant må ikke være tykkere end to stykker papir. Konvolutten skal ligge fladt og må ikke være af udposende eller tynd konstruktion. Du bør købe kvalitetskonvolutter der er specielt egnet til brug på laserprinter.

Konvolutter kan kun indføres fra MP-bakken.

Før du lægger konvolutter i bakken, skal du kontrollere følgende:

- Konvolutter skal have en langsgående lukkeklap.
- Lukkeklapperne skal være foldet skarpt og korrekt (uregelmæssigt klippede eller foldede konvolutter kan resultere i papirstop).
- Konvolutter skal have to lag papir inden for det område, der er markeret herunder.



1 Indføringsretning



Bemærk!

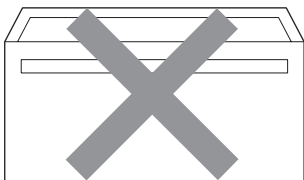
- Før du udskriver konvolutter, skal du 'lufte' stakken for at undgå papirstop og forkert indføring.
- Før du udskriver mange konvolutter, bør du teste en af dem for at sikre dig, at udskriftsresultatet er tilfredsstillende.
- Konvolutsamlingerne fra fabrikken skal være sikre.
- Læg IKKE forskellige papirtyper i papirbakken samtidig, da der ellers kan opstå papirstop eller fejl i indføringen.
- For at opnå korrekt udskrivning skal du vælge den samme papirstørrelse i softwareprogrammet som papiret i bakken.
- Vi anbefaler, at du ikke skriver tættere på konvolutkanten end 15 mm.
- Se *Brugbart papir og andre medier* på side 9.

Konvoluttyper du bør undgå

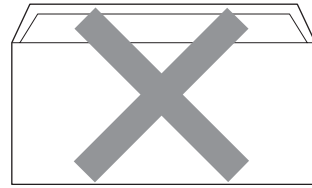
! FORSIGTIG

Brug IKKE konvolutter:

- der er beskadigede, krøllede, foldede eller med mærkelige faconer
- der er meget skinnende eller med tekstur
- med clips, hæfteklammer, snaplukning eller snore
- med selvkøbende lukninger
- der har posefacon
- der ikke er skarpt foldede
- der er prægede (med hævede skrifttyper)
- der tidligere har været udskrevet på en laserprinter
- der er fortrykte på indersiden
- der ikke kan lægges pænt, når de stables
- der er fremstillet af papir, som vejer for meget i forhold til specifikationerne for maskinen
- med kanter, der ikke er lige eller helt firkantede
- med ruder, huller, udskæringer eller perforeringer
- med lim på overfladen som vist i nedenstående illustration



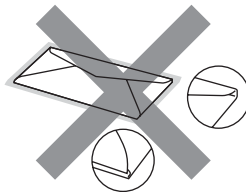
- med dobbeltflapper som vist i nedenstående figur



- med lukkeklapper, der ikke er foldede ved købet
- med lukkeklapper som vist i nedenstående figur



- med hver side foldet som vist i nedenstående figur



Hvis du bruger en af de konvoluttyper, der er angivet ovenfor, kan din maskine blive beskadiget. En sådan skade er ikke dækket af nogen Brother garanti- eller serviceaftale.

Du vil undertiden opleve papirfremføringsproblemer på grund af tykkelsen, størrelsen eller klappens form på de konvolutter, du bruger.

Etiketter

Maskinen kan udskrive på de fleste typer etiketter, der er beregnet til brug i laserprintere. Etiketterne skal have en lim, der er akrylbaseret, da det er mere stabilt ved høje temperaturer i fikserenheden.

Klæbestoffer må ikke komme i kontakt med nogen del af maskinen, da etiketten i så fald kan klæbe fast til bælteenheden eller rullerne og resultere i papirstop og problemer med udskriftskvaliteten. Der må ikke være synligt klæbestof mellem etiketterne. Etiketterne skal være placeret, så de dækker hele arkets bredde og længde. Bruges etiketter med mellemrum imellem, kan det resultere i, at etiketterne bliver skrællet af og giver alvorlige papirstop og udskriftsproblemer.

Alle etiketter, der bruges i denne maskine, skal kunne modstå en temperatur på 200 grader Celsius i 0,1 sekunder.

Etiketark må ikke overstige de specifikationer for papirvægt, der står i denne brugsanvisning. Etiketter, der overstiger disse specifikationer, vil måske ikke se ordentlige ud, og kan beskadige maskinen.

Etiketter kan kun indføres fra MP-bakken.

Etikettyper du bør undgå

Brug ikke etiketter, der er beskadigede, krøllede, foldede eller med mærkelige faconer.



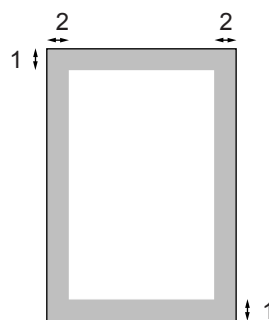
! FORSIGTIG

Indfør IKKE delvis brugte etiketark. Det eksponerede bærearke vil beskadige maskinen.

Områder, der ikke kan udskrives

Område, der ikke kan kopieres

Udskriftsområdet begynder ved ca. 4 mm fra top og bund og 2 mm fra begge sider af papiret.



1 4 mm

2 2 mm



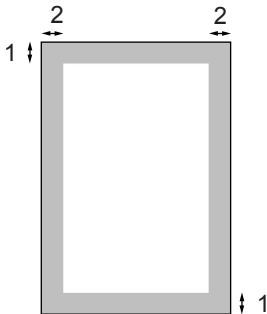
Bemærk!

Det område der ikke kan udskrives, som er vist herover, er for en enkelt kopi eller en 1 i 1-kopi med A4-papirstørrelse. Det område, der ikke kan udskrives, ændres med papirstørrelsen.

Område, der ikke kan udskrives, når du udskriver fra en computer

Når du bruger standarddriveren, er det område der kan udskrives, mindre end papirstørrelsen, som vist herunder.

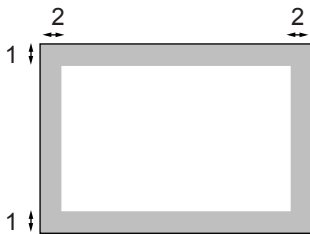
Stående



1 4,23 mm

2 4,23 mm

Liggende



1 4,23 mm

2 4,23 mm



Bemærk!

Det område, der ikke kan udskrives, er vist herover for A4-papirstørrelse. Det område, der ikke kan udskrives, ændres med papirstørrelsen.

Sådan ilægges papir og konvolutter

Maskinen kan indføre papir fra standardpapirbakken eller fra multifunktionsbakken.

Brug papirbakken ved udskrivning på almindeligt papir 60 til 105 g/m².

For udskrivning på andre medietyper skal du bruge MP-bakken (multifunktionsbakken).

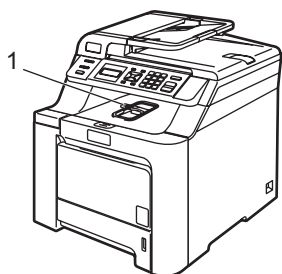
Når du lægger papir i papirbakken, skal du huske følgende:

- Hvis din programssoftware understøtter papirstørrelsen på udskriftsmenuen, kan du vælge den via softwaren. Hvis din programssoftware ikke understøtter den, kan du indstille papirstørrelsen i printerdriveren eller ved at bruge kontrolpanelknapperne.
- Før du bruger papir med huller, f.eks. faneblade, skal du 'lufte' stakken for at undgå papirstop og forkert indføring.

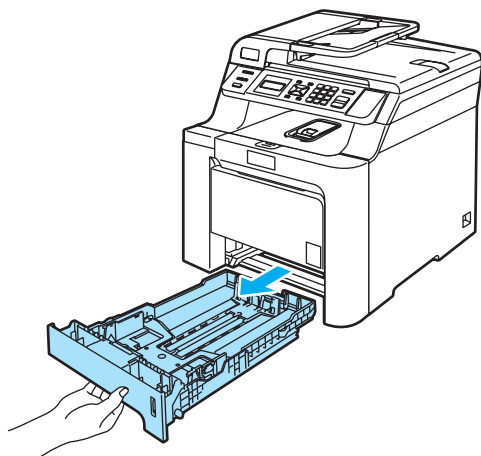


Indføre almindeligt papir i papirbakken

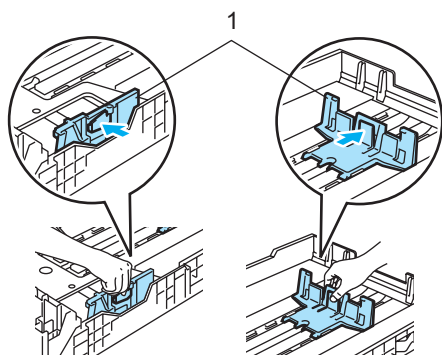
- 1 Fold støtteklappen på outputbakken (1) ud.



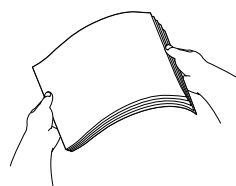
- 2 Tag papirbakken helt ud af maskinen.



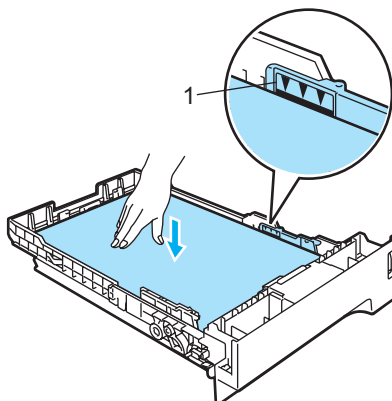
- 3 Tryk på det papirstyrets grønne udløserhåndtag (1), og lad det glide på plads, så det passer til papirstørrelsen. Check, at styrene sidder fast i åbningerne.



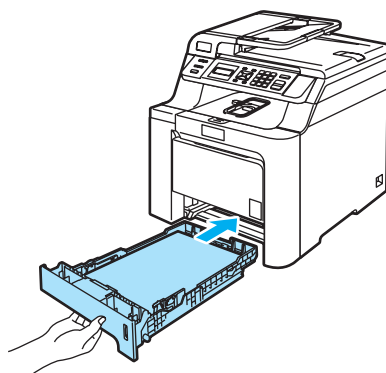
- 4 Luft papirstakken godt for at undgå fremføringsfejl.



- 5 Læg papiret i papirbakken med papirets overkant først og udskriftssiden nedad. Sørg for, at papiret er fladt og under maksimumpapirmærket (1).



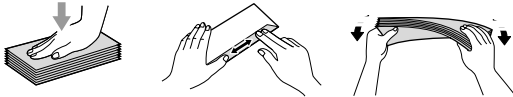
- 6 Sæt papirbakken tilbage i maskinen.



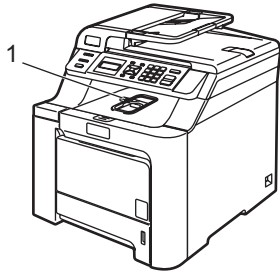
Indføring af konvolutter eller andre medier i multifunktionsbakken (MP-bakke)

Brug MP-bakken, når du udskriver konvolutter, etiketter og tykt papir.

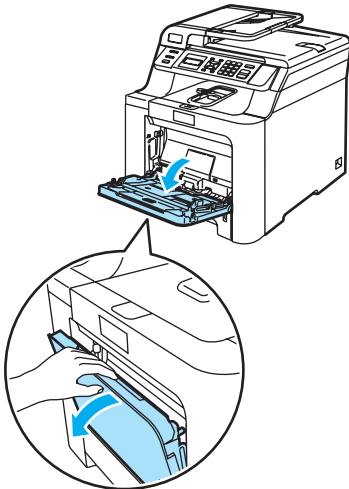
Tryk konvolutternes hjørner og sider sammen for at gøre dem så flade som muligt, før du lægger dem i.



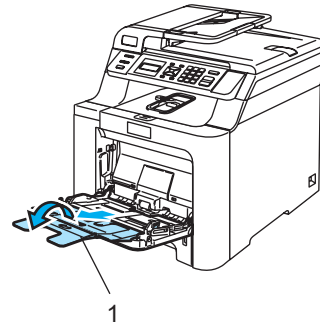
- 1 Fold støtteklappen på outputbakken (1) ud.



- 2 Åbn MP-bakken, og sænk den forsigtigt.



- 3 Træk støtteklappen til MP-bakken (1) ud.



- 4 Læg konvolutterne (op til 3) eller mediet i MP-bakken med overkanten først og udskriftssiden opad.

Ilægning af dokumenter

Du kan kopiere og scanne fra ADF'en (automatisk dokumentfremfører) og fra scannerglaspladen.

Brug af ADF (automatisk dokumentfremfører)

ADF'en kan indeholde op til 35 sider og indfører hvert ark enkeltvis. Brug standard 80 g/m² papir, og luft altid siderne, før du lægger dem i ADF'en.

- Sørg for, at dokumenter, der er skrevet med blæk, er helt tørre.

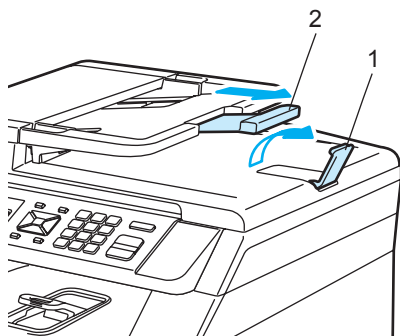
! FORSIGTIG

Lad IKKE tykke dokumenter ligge på scannerglaspladen. Hvis du gør det, kan ADF'en blokere.

Brug IKKE papir, der er krøllet, rynket, foldet, skævt, hæftet, med papirclips, sammenklistret eller forsynet med tape.

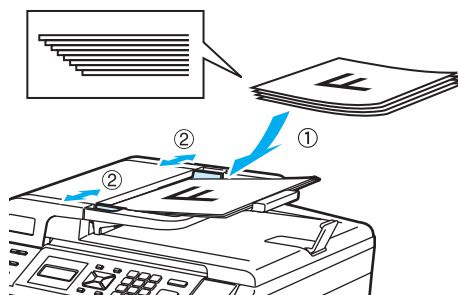
Brug IKKE karton, avispapir eller stof.

- 1 Fold ADF-outputstøtteklappen (1) og ADF-støtteklappen (2) ud.



- 2 Luft siderne godt.

- 3 Sørg for at anbringe dokumenterne med forsiden opad og overkanten forrest i ADF'en, indtil du kan mærke, at de berører fremføringsrullen.
- 4 Indstil papirstyrene, så de passer til dokumentets bredde.



! FORSIGTIG

For at undgå at maskinen går i stykker, når du bruger ADF'en, må du IKKE trække i dokumentet, mens det fremføres.

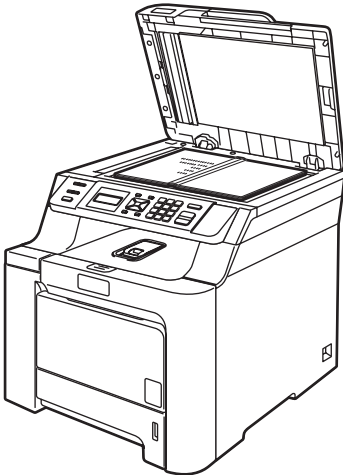
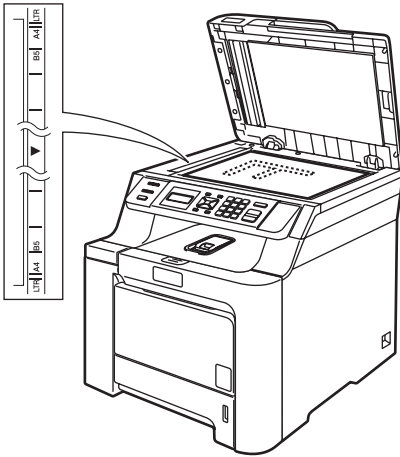
Se *Brug af scannerglaspladen* på side 19 for at scanne ikke-standard dokumenter.

Brug af scannerglaspladen

Du kan bruge scannerglaspladen til at scanne eller kopiere sider i en bog eller én side ad gangen. Dokumenter kan være op til 215,9 mm brede til 297 mm lange.

Når scannerglaspladen skal anvendes, skal ADF'en være tom.

- 1 Løft dokumentlåget.
- 2 Centrér dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen ved hjælp af dokumentstyrene til venstre.



- 3 Luk dokumentlåget.

! FORSIGTIG

Hvis dokumentet er en bog eller hvis det er tykt, må du IKKE smække låget ned eller trykke på det.

Papirindstillinger

Papirtype

Indstil maskinen til den type papir, du bruger. Det giver den bedste udskriftskvalitet.

- 1 Gør et af følgende:
 - Tryk på **Menu, 1, 1, 1** for at indstille papirtypen for MP Bk.
 - For at indstille papirtypen til Bakke 1 skal du trykke på **Menu, 1, 1, 2**.

Papirtype
 1.MP Bk

- 2 For Bakke 1 skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge Tyndt, Almindelig eller Genbrugspapir.
For MP Bk for at vælge Tyndt, Almindelig, Tykt, Tykkere eller Genbrugspapir.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Papirstørrelse

Du kan bruge ni papirstørrelser til udskrivning af kopier: A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5, B6 og Folio.

Når du ændrer størrelsen på papiret i bakken, skal du også ændre indstillingen af papirstørrelse samtidigt, så din maskine kan tilpasses dokumentet til siden.

- 1 Gør et af følgende:
 - For at indstille papirstørrelsen til MP Bk skal du trykke på **Menu, 1, 2, 1**.
 - Tryk på **Menu, 1, 2, 2** for at indstille papirstørrelsen for Bakke 1.

Papirstørrelse
 1.MP Bk

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5, B6, Folio eller Alle.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

- Alle (størrelse) vises kun, når du vælger MP-bakken (**Menu, 1, 2, 1**).
- Hvis du vælger Alle for MP-bakkens papirstørrelse, skal du vælge Kun MP for indstillingen til brug af bakken.
- Du kan ikke bruge papirstørrelsesvalget Alle til MP-bakken, når du fremstiller N i 1 kopier. Du skal vælge en af de øvrige tilgængelige papirstørrelsesvalg til MP-bakken.

Brug af bakke i kopifunktionen

Du kan ændre prioriteten af den bakke, som maskinen vil bruge til udskrivning af kopier.

Når du vælger **Bakke#1 Kun** eller **Kun MP**, indfører maskinen kun papir fra denne bakke. Hvis de valgte bakke er løbet tør for papir, vises **Intet papir** på displayet. Kom papir i den tomme bakke.

For at ændre bakkeindstillingen skal du følge nedenstående instruktioner:

- 1 Tryk på **Menu, 1, 5, 1**.

```
Skuffevalg
1.Kopi
```

- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Bakke#1 Kun, Kun MP, MP>T1** eller **T1>MP**.
Tryk på **OK**.

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

- ADF'en kan registrere dokumentstørrelsen. Når maskinen indfører dokumenterne fra ADF'en, og **MP>T1** eller **T1>MP** er valgt, leder maskinen efter den bakke, der indeholder det mest velegnede papir, og trækker papiret fra denne bakke. Hvis der ikke er nogen bakke med det passende papir, tager maskinen papir fra bakken med den højeste prioritet.
- Når scannerglaspladen bruges, kopieres dokumentet altid fra bakken med den højeste prioritet, selv om der er mere passende papir i en anden papirbakke.

Brug af bakke i udskrivningsfunktion

Du kan ændre den standardbakke, som maskinen vil bruge til udskrivning fra din computer.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 5, 2**.

```
Skuffevalg
2.Udskriv
```

- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Bakke#1 Kun, Kun MP, MP>T1** eller **T1>MP**.
Tryk på **OK**.

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Hvis kontrolpanelet er indstillet til **Bakke#1 Kun** eller **Kun MP**, og du vælger **Vælg automatisk** i printerdriveren, indfører maskinen papir fra denne bakke.

Lydstyrkeindstillinger

Bipperlydstyrke

Når bipperen er aktiveret, bipper maskinen, når du trykker på en tast eller laver en fejl. Du kan vælge et område til lydstyrkeniveauerne fra **Høj** til **Fra**.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 3**.

```
Gen. opsætning
3.Bipper
```

- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Fra, Lav, Med** eller **Høj**.
Tryk på **OK**.

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Økologifunktioner

Tonerbesparelse

Du kan spare toner ved at bruge denne funktion. Når du indstiller Tonerbesparelse til **Til**, udskrives der noget lysere. Standardindstillingen er **Fra**.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 4, 1**.

```
#kologi
1.Toner spar
```

- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Til** (eller **Fra**).
Tryk på **OK**.

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Vi **FRARÅDER** tonerbesparelse ved udskrivning af fotos eller gråtonebilleder.

Dvaletid

Indstilling af dvaletid reducerer strømforbruget ved at afbryde fikserenheden, når maskinen er ledig.

Du kan vælge, hvor lang tid maskinen skal være ledig (fra 000 til 240 minutter), før den skifter til dvaletilstand. Når maskinen modtager computerdata eller tager en kopi, nulstilles timeren. Standardindstillingen er 005 minutter.

Når maskinen er i dvaletilstand, viser displayet **Dvale**. Når der udskrives eller kopieres i dvaletilstand, vil der være en kort forsinkelse, mens fikserenheden varmer op.

- 1 Tryk på **Menu 1, 4, 2**.

```
#kologi
2.Dvaletid
```

- 2 Indtast den tidsperiode, hvor maskinen skal være ledig, før den skifter til dvaletilstand (000 til 240).
Tryk på **OK**.

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

LCD-kontrast

Du kan ændre kontrasten for at få displayet til at blive lysere eller mørkere.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 6**.

```
Gen. opsætning
6.LCD Kontrast
```

- 2 Tryk på **▲** for at gøre displayet mørkere. Eller tryk på **▼** for at gøre displayet lysere.
Tryk på **OK**.

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Brugerindstillingsliste

Du kan udskrive en liste med dine indstillinger inkl. netværkskonfigurationen.

- 1 Tryk på **Menu, 5, 3**.

```
Maskin-info
3.Brugerindstil.
```

- 2 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Kopiering

Kopiering

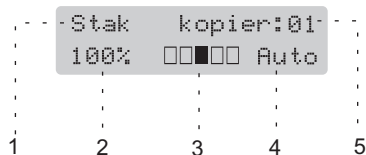
24

4

Kopiering

Sådan tages kopier

Display for kopieringsfunktion



- 1 Stakning/sortering
- 2 Kopieringsforhold og kopieringslayout
- 3 Kontrast
- 4 Kvalitet
- 5 Antal kopier

Sådan tages en enkelt kopi

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Sådan tages flere kopier

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Brug de numeriske taster til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 3 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Bemærk!

(Se *Sortering af kopier ved hjælp af ADF* på side 27 vedrørende sortering af kopierne).

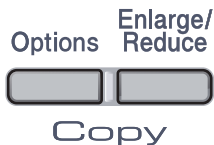
Hvis displayet viser "Vent" og maskinen ophører med at kopiere, mens du er ved at lave flere kopier, skal du vente 30 til 40 sekunder, indtil maskinen er færdig med farveregistreringen og rensningen af bælteenheden.

Annulér kopiering

Tryk på **Stop/Exit** for at stoppe kopieringen.

Kopifunktioner (midlertidige indstillinger)


Hvis du hurtigt vil ændre kopiindstillingerne midlertidigt for den næste kopi, skal du bruge de midlertidige **Copy**-taster. Du kan bruge forskellige kombinationer.



Maskinen vender tilbage til standardindstillingerne 60 sekunder efter kopiering.

Forstørrelse eller formindskelse af det kopierede billede

Du kan vælge følgende forstørrelses- eller formindskelsesforhold:

Tryk på 	100%*
	104% EXE→LTR
	141% A5→A4
	200%
	Bruger (25-400%)
	50%
	70% A4→A5
	78% LGL→LTR
	83% LGL→A4
	85% LTR→EXE
	91% Fuld side
	94% A4→LTR
	97% LTR→A4

Bruger (25-400%) gør det muligt at indtaste et forhold mellem 25% og 400%.

For at forstørre eller formindske den næste kopi, skal du følge instruktionerne herunder:

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Brug de numeriske taster til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 3 Tryk på **Enlarge/Reduce**.
- 4 Gør et af følgende:
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede forstørrelse eller formindskelse.
Tryk på **OK**.
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Bruger (25-400%).
Tryk på **OK**.
Brug de numeriske taster til at indtaste et forstørrelses- eller formindskelsesforhold fra 25% til 400%. (Tryk f.eks. på **5 3** for at indtaste 53%).
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.


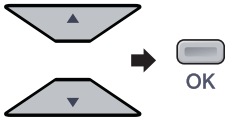
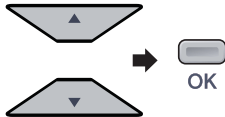


Bemærk!

Sidelayout-indstillingerne 2 i 1(P), 2 i 1(L), 4 i 1(P) eller 4 i 1(L) er *ikke* tilgængelige med Enlarge/Reduce.

Brug af funktionstasten

Brug **Options**-tasten, hvis du hurtigt vil angive følgende kopiindstillinger midlertidigt for den næste kopi.

Tryk på	Menuvalg	Indstillinger	Side
<p>Options</p> 	<p>Tryk på ▲ eller ▼, og tryk derefter på OK</p> 	<p>Tryk på ▲ eller ▼, og tryk derefter på OK</p> 	
	<p>Kvalitet</p>	<p>Auto*</p> <p>Foto</p> <p>Tekst</p>	<p>27</p>
	<p>Stak/Sortér (vises, når dokumentet er i ADF'en)</p>	<p>Stak*</p> <p>Sorter</p>	<p>27</p>
	<p>Lysstyrke</p>	<p>▼ -□□■□+ ▲*</p> <p>▼ -□□□■+ ▲</p> <p>▼ -□□□□+ ▲</p> <p>▼ -■□□□+ ▲</p> <p>▼ -□■□□+ ▲</p>	<p>28</p>
	<p>Kontrast</p>	<p>▼ -□□■□+ ▲*</p> <p>▼ -□□□■+ ▲</p> <p>▼ -□□□□+ ▲</p> <p>▼ -■□□□+ ▲</p> <p>▼ -□■□□+ ▲</p>	<p>28</p>
	<p>Sidelayout</p>	<p>Fra (1 i 1) *</p> <p>2 i 1 (P)</p> <p>2 i 1 (L)</p> <p>4 i 1 (P)</p> <p>4 i 1 (L)</p>	<p>29</p>
	<p>Bakkevalg</p>	<p>MP>T1*</p> <p>T1>MP</p> <p>#1 (XXX) ¹</p> <p>MP (XXX) ¹</p> <p>¹ "XXX" er papirstørrelsen.</p>	<p>30</p>

Ændring af kopikvaliteten

Du kan vælge imellem en række kvalitetsindstillinger. Standardindstillingen er *Auto*.

■ Auto

Auto er den anbefalede funktion for almindelige udskrifter. Egnede til dokumenter, der indeholder både tekst og fotos.

■ Tekst

Egnede til dokumenter, der kun indeholder tekst.

■ Foto

Egnede til kopiering af fotos.

For *midlertidig* ændring af kvalitetsindstillingen skal du følge nedenstående trin:

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Brug de numeriske taster til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 3 Tryk på **Options**. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Kvalitet*. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Auto*, *Foto* eller *Tekst*. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

For at ændre *standard*indstillingen skal du følge nedenstående trin:

- 1 Tryk på **Menu, 2, 1**.

```
Kopi
1.Kvalitet
```

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge kopikvaliteten. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Sortering af kopier ved hjælp af ADF

Du kan sortere flere kopier. Siderne stakkes i rækkefølgen 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, osv.

- 1 Læg dokumentet i ADF'en.
- 2 Brug de numeriske taster til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 3 Tryk på **Options**. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Stak/Sortér*. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Sorter*. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Justering af lysstyrke, kontrast og farve


Lysstyrke

Juster lysstyrken ved kopiering for at gøre kopier mørkere eller lysere.

For *midlertidig* ændring af kopiens lysstyrkeindstilling skal du følge nedenstående trin:

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Brug de numeriske taster til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 3 Tryk på **Options**.
Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Lysstyrke*.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ for at få en lysere kopi eller på ▼ for at få en mørkere kopi.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

For at ændre *standard*indstillingen skal du følge nedenstående trin:

- 1 Tryk på **Menu, 2, 2**.

- 2 Tryk på ▲ for at få en lysere kopi eller på ▼ for at få en mørkere kopi.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

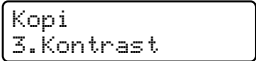
Kontrast

Du kan ændre kontrasten for at få et billede til at se mere skarpt og livagtigt ud.

For *midlertidig* ændring af kontrastindstillingen skal du følge nedenstående trin:

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Brug de numeriske taster til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 3 Tryk på **Options**.
Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Kontrast*.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at øge eller mindske kontrasten.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

For at ændre *standard*indstillingen skal du følge nedenstående trin:

- 1 Tryk på **Menu, 2, 3**.

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at øge eller mindske kontrasten.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Farvejustering

Du kan ændre standardindstillingen for farvemætning.

For at ændre *standard*indstillingen skal du følge nedenstående trin:

- 1 Tryk på **Menu**, **2**, **4**.

```
Kopi
4.Farvejustering
```

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1. Rød, 2. Grøn eller 3. Blå.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at øge eller mindske farvemætningen.
Tryk på **OK**.
- 4 Gå tilbage til 2 for at vælge den næste farve. Eller tryk på **Stop/Exit**.

Udskrivning af N i 1 kopier (sidelayou)

Du kan reducere antallet af papirark ved kopiering ved at bruge N i 1 kopifunktion. Det giver dig mulighed for at kopiere to eller fire sider på én side, hvormed du sparer papir.

Vigtigt

- Kontroller, at papirstørrelsen er indstillet til Letter, A4, Legal eller Folio.
- (P) betyder Stående, og (L) betyder Liggende.
- Du kan ikke bruge indstillingen Enlarge/Reduce sammen med funktionen N i 1.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Brug de numeriske taster til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 3 Tryk på **Options**.
Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Sidelayout.
Tryk på **OK**.

- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 2 i 1 (P), 2 i 1 (L), 4 i 1 (P), 4 i 1 (L) eller Fra (1 i 1).
Tryk på **OK**.

- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at scanne siden.
Hvis du har anbragt dokumentet i ADF'en, scanner maskinen siderne og starter udskrivningen.

Hvis du bruger scannerglaspladen, gå til 6.

- 6 Når maskinen har scannet siden, skal du trykke på **1** for at scanne den næste side.

```
Næste side?
1.Ja 2.Nej
```

- 7 Læg den næste side på scannerglaspladen.
Tryk på **OK**.
Gentag 6 og 7 for hver side i layoutet.
- 8 Når alle siderne er blevet scannet, skal du trykke på **2** i 6 for at afslutte.

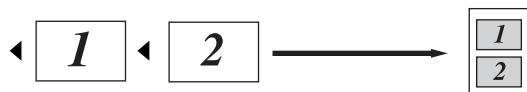
Hvis du kopierer fra ADF'en:

Indsæt dokumentet med forsiden opad i den retning, der er vist herunder:

■ 2 i 1 (P)



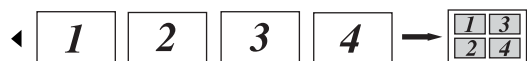
■ 2 i 1 (L)



■ 4 i 1 (P)



■ 4 i 1 (L)



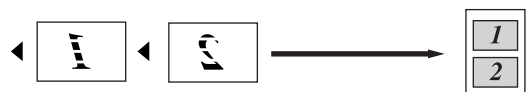
Hvis du kopierer fra scannerglaspladen:

Indsæt dokumentet med forsiden nedad i den retning, der er vist herunder:

■ 2 i 1 (P)



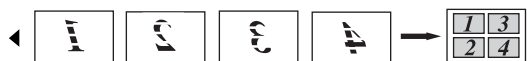
■ 2 i 1 (L)



■ 4 i 1 (P)



■ 4 i 1 (L)



Bakkevalg

Du kan ændre den valgte bakke for kun den næste kopi.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Brug de numeriske taster til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 3 Tryk på **Options**.
Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Bakkevalg.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge MP>T1, T1>MP, #1 (XXX) ¹ eller MP (XXX) ¹.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Vælg Bakkevalg	MP>T1
	T1>MP
	#1 (XXX) ¹
	MP (XXX) ¹

¹ XXX er den papirstørrelse, du har indstillet i **Menu, 1, 2**.



Bemærk!

For at ændre standardindstillingen for bakkevalg, se *Brug af bakke i kopifunktionen* på side 21.

Meddelelsen Hukommelse fuld

Hvis hukommelsen bliver fuld, mens du tager kopier, vil meddelelsen på displayet føre dig gennem de næste trin.

Hvis du får en meddelelse

Hukommelse fuld under scanning af en efterfølgende side, kan du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** for at kopiere de sider, der er scannet indtil nu, eller trykke på **Stop/Exit** for at annullere handlingen.

For at få ekstra hukommelse kan du installere et hukommelseskort (ekstraudstyr). Se *Hukommelseskort* på side 43.



Software

Software- og netværksfunktioner

32

5

Software- og netværksfunktioner

Brugsanvisningen på cd-rom'en indeholder Softwarebrugsanvisning og Netværksbrugsanvisning med oplysninger om de funktioner, der er tilgængelige, når man er tilsluttet en computer (f.eks. udskrivning og scanning). Disse brugsanvisninger har let anvendelige links, der ved aktivering bringer dig direkte til et bestemt afsnit.

Du kan finde oplysninger om følgende funktioner:

- Udskrivning
- Scanning
- ControlCenter3 (til Windows®)
- ControlCenter2 (til Macintosh®)
- Netværksudskrivning
- Netværksscanning



Bemærk!

Se Adgang til brugsanvisningen på side 2.

Sådan læses HTML-brugsanvisningen

Dette er en hurtig vejledning i brug af HTML-brugsanvisningen.

Til Windows®

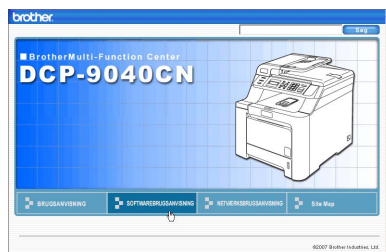


Bemærk!

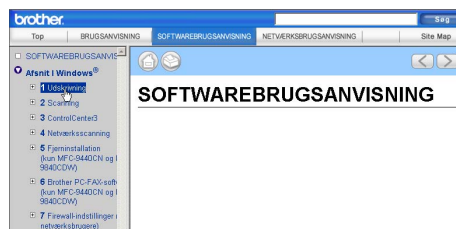
Hvis du ikke har installeret softwaren, se Visning af dokumentation (Windows®) på side 3.

- 1 Fra menuen **Start** skal du pege på **Brother**, **DCP-9040CN** eller **DCP-9042CDN** fra programgruppen og derefter klikke på **Brugsanvisningerne i HTML format**.

- 2 Klik på den manual, du ønsker (**SOFTWAREBRUGSANVISNING**, **NETVÆRKSBRUGSANVISNING** eller **BRUGSANVISNING**) fra topmenuen.

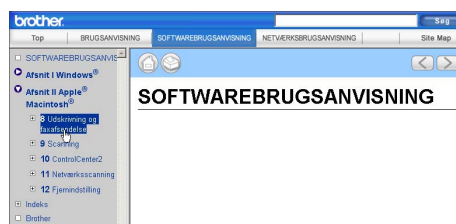


- 3 Klik på den overskrift, du vil se, i listen til venstre for vinduet.



Til Macintosh®

- 1 Sørg for, at din Macintosh® er tændt. Sæt Brother cd-rom'en i cd-rom-drevet.
- 2 Dobbeltklik på ikonet **Documentation**.
- 3 Dobbeltklik på din sprogmappe, og dobbeltklik derefter på den øverste fil på siden.
- 4 Klik på den manual, du ønsker (**SOFTWAREBRUGSANVISNING**, **NETVÆRKSBRUGSANVISNING** eller **BRUGSANVISNING**) fra topmenuen, og klik derefter på den overskrift, du ønsker at læse, i listen til venstre for vinduet.





Appendikser

Sikkerhed og regler	34
Ekstra hukommelse	43
Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse	45
Menu og funktioner	127
Specifikationer	136
Ordlister	145

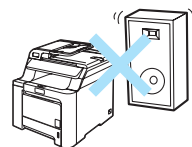
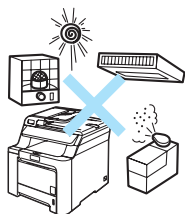
A

Sikkerhed og regler

Valg af placering

Anbring maskinen på en plan, stabil flade, der er fri for vibrationer. Placer maskinen i nærheden af en jordforbundet standardkontakt. Vælg en placering, hvor temperaturen holder sig mellem 10° C og 32,5° C, og hvor luftfugtigheden ligger mellem 20% og 80% (uden kondensering).

- Sørg for, at man IKKE kan falde over kablerne til maskinen.
- Undgå at anbringe maskinen på et gulvtæppe.
- Anbring IKKE maskinen i nærheden af varmeapparater, klimaanlæg, vand, kemikalier eller køleskabe.
- Udsæt IKKE maskinen for direkte sollys, stærk varme, fugtighed eller støv.
- Tilslut IKKE maskinen til stikkontakter, der styres af vægafbrydere eller automatiske tidsure eller til samme kredsløb som store apparater, der kan forstyrre strømforsyningen.



Vigtige oplysninger

Sikkerhedsforanstaltninger

Læs disse instruktioner inden forsøg på at udføre vedligeholdelse, og opbevar dem til senere brug.

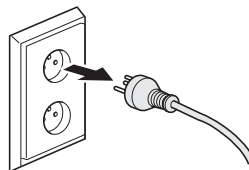
- Brug IKKE dette produkt i nærheden af vand eller i fugtige omgivelser.
- Undgå at bruge dette produkt i tordenvejr. Der kan være en lille risiko for elektrisk stød ved lynnedslag.
- Vi anbefaler IKKE brug af forlængerledning.
- Hvis kabler bliver beskadigede, skal du afbryde maskinen og kontakte din Brother-forhandler.
- Anbring IKKE genstande ovenpå maskinen, og bloker IKKE åbningerne til luftventilation.
- Dette produkt skal tilsluttes en nærliggende, jordforbundet vekselstrømskilde inden for den rækkevidde, der er angivet på mærkelabelen. Tilslut det IKKE til en jævnstrømskilde. Hvis ikke du er sikker, skal du kontakte en uddannet elektriker.

A

ADVARSEL



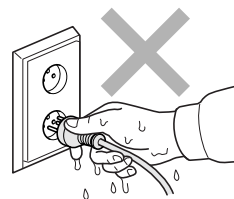
Før maskinen rengøres indvendigt, stak stikket tages ud af kontakten.



Brug IKKE brændbare stoffer, spray eller en organisk opløsning/væske, der indeholder alkohol eller salmiak til rengøring af maskinen indvendigt eller udvendigt. Se *Regelmæssig vedligeholdelse* på side 75 for at få oplysninger om, hvordan du renser maskinen.



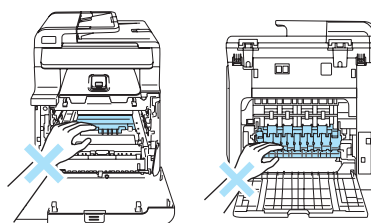
Rør IKKE ved stikket med våde hænder. Dette kan give elektrisk stød.



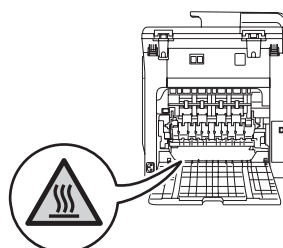
Sørg altid for, at stikket er sat helt ind.



Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Når du åbner frontklappen eller bagklappen, må du IKKE berøre de skraverede dele, der er vist på følgende illustration.

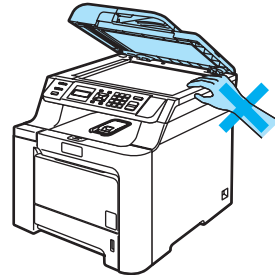


Fikserenheden er markeret med en forsigtighedslabel. Du må IKKE fjerne eller ødelægge labelen.

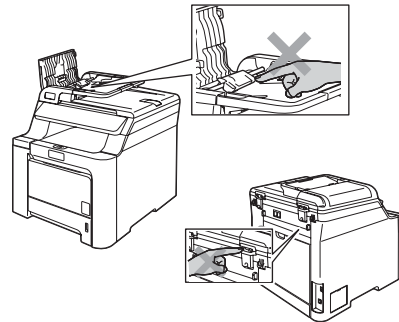




For at undgå skader skal du passe på ikke at anbringer hænderne på kanten af maskinen under dokumentlåget som vist på illustrationen.



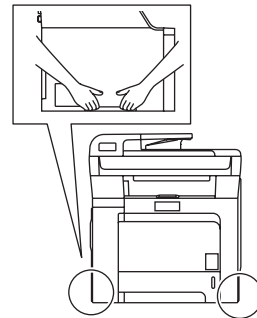
Anbring IKKE fingrene i det område, der er vist på illustrationerne. Så undgår du at komme til skade.



Du skal IKKE bruge en støvsuger til opsamling af spildt toner. Dette kan forårsage at tonerstøvet antændes i støvsugeren, hvilket muligvis kan starte en brand. Det anbefales, at du regelmæssigt rengør for tonerstøv med en tør, frugfri klud og bortskaffer kluden i henhold til lokale regulativer.



Hvis du skal flytte maskinen, skal du bruge de medfølgende håndtag. Sørg først for at afbryde strømmen til kablerne. For at undgå skader, når maskinen flyttes eller løftes, skal du sørge for, at det gøres af mindst to personer.



IEC60825-1+A2:2001 Specifikation

Denne maskine er et laserprodukt i Klasse 1, der er defineret i specifikationerne IEC60825-1+A2:2001. Den viste label er påsat i de lande, hvor det er påkrævet.

Denne maskine indeholder en laserdiode i Klasse 3B, som udsender usynligt laserlys i scannerenheden. Scannerenheden må under ingen omstændigheder åbnes.



Laserdiode

Bølgelængde: 780 - 800 nm

Udgangseffekt: 30 mW maks.

Laserklasse: Klasse 3B



ADVARSEL

Udførelse af andre kontrol- og justeringsprocedurer end dem, der er angivet i denne brugsanvisning, kan resultere i eksponering med farlig stråling.

Frakobling af enhed

Dette produkt skal installeres i nærheden af en stikkontakt med nem adgang. Hvis der opstår en nødsituationer, skal du trække netstikket ud af stikkontakten for at afbryde strømmen helt.

LAN-tilslutning



FORSIGTIG

Tilslut IKKE dette produkt til en LAN-forbindelse, der bliver udsat for over-spænding.

Radiointerferens

Dette produkt overholder EN55022 (CISPR Publication 22)/Klasse B. Inden maskinen tilsluttes en computer, skal du sikre dig, at du bruger følgende interfacekabler.

Et USB-kabel, som ikke må være længere end 2 m.

EU-direktiv 2002/96/EC og EN50419



Kun for EU

Dette udstyr er mærket med ovenstående genbrugssymbol. Det betyder at når produktet er udtjent, skal du bortskaffe det efter kommunens bestemmelser, f.eks. i dertil opstillet container på kommunens genbrugsplads. Dette vil være godt for miljøet. Du skal ikke bortskaffe den sammen med usorteret husholdningsaffald. (Kun for EU)

EU-direktiv 2006/66/EF - Udtagning eller udskiftning af batteriet

Dette produkt indeholder et batteri som er konstrueret til at holde i hele produktets levetid. Det kan ikke udskiftes af brugeren. Det skal fjernes i forbindelse med genvinding af maskinen ved afslutningen på dens levetid, og der skal foretages de nødvendige foranstaltninger.

Vigtige sikkerhedsinstruktioner

- 1 Læs alle disse instruktioner.
- 2 Gem dem til senere brug.
- 3 Følg alle advarsler og instruktioner, der er markeret på produktet.
- 4 Tag netledningen ud af vægkontakten inden rengøring af maskinens indvendige dele. Brug IKKE væske- eller aerosolrengøringsmidler. Brug en fugtig klud til rengøring.
- 5 Anbring IKKE dette produkt på en ustabil vogn, et ustabilt stativ eller bord. Produktet kan falde ned og blive alvorligt beskadiget.
- 6 Åbningerne i kabinettet og på bagsiden eller bunden er beregnet til ventilation. Disse åbninger må ikke blokeres eller tildækkes, hvis produktet skal kunne fungere pålideligt og være beskyttet mod overophedning. Blokér aldrig åbningerne ved for eksempel at anbringe produktet på en seng, en sofa, et tæppe eller et tilsvarende underlag. Dette produkt må aldrig anbringes i nærheden af eller over en radiator eller et varmeapparat. Dette produkt må aldrig indbygges, medmindre der er sørget for korrekt ventilation.

- 7 Dette produkt skal tilsluttes en vekselstrømskilde indenfor den rækkevidde, der er angivet på labelen. Tilslut det IKKE til en jævnstrømskilde. Hvis ikke du er sikker, skal du kontakte en uddannet elektriker.
- 8 Dette produkt er forsynet med et trebenet jordforbundet stik. Dette stik passer kun i en jordforbundet stikkontakt. Dette er en sikkerhedsfunktion. Hvis du ikke kan sætte stikket i stikkontakten, skal du tilkalde en elektriker for at få udskiftet din forældede stikkontakt. Formålet med det jordforbundne stik må IKKE omgås.
- 9 Brug kun den netledning, der følger med denne maskine.
- 10 Lad IKKE noget hvile på netledningen. Anbring IKKE dette produkt, hvor det er muligt at træde på ledningen.
- 11 Placer IKKE noget foran maskinen, som kan stoppe de udskrevne sider.
- 12 Vent, indtil siderne er kommet ud af maskinen, før du samler dem op.
- 13 Træk stikket til dette produkt ud af stikkontakten, og overlad al vedligeholdelse til autoriseret Brother-servicepersonale under følgende omstændigheder:
 - Når netledningen er beskadiget eller flosset.
 - Hvis der er spildt væske ned i produktet.
 - Hvis produktet er blevet udsat for regn eller vand.
 - Hvis produktet ikke fungerer normalt, selv om betjeningsanvisningerne følges. Brug kun de kontrolfunktioner, som er omfattet af betjeningsanvisningerne. Forkert indstilling af andre kontrolfunktioner kan forårsage skader, og det vil ofte kræve omfattende arbejde for en kvalificeret tekniker at reetablere produktet til normal funktion.
 - Hvis produktet er blevet tabt, eller kabinettet er blevet beskadiget.
 - Hvis produktets ydelse ændres markant som tegn på, at det trænger til service.
- 14 Hvis du vil beskytte produktet mod overspænding, anbefaler vi brug af en enhed til overspændingsbeskyttelse.
- 15 Du skal være opmærksom på følgende for at reducere risikoen for brand, elektrisk stød og personskade:
 - Brug IKKE dette produkt i nærheden af apparater, der bruger vand, i våde kælderrum eller ved en swimmingpool.
 - Brug IKKE maskinen i tordenvejr (Der er en spinkel risiko for at få elektrisk stød).

Lovmæssige begrænsninger for kopiering

Det er ulovligt at fremstille reproduktioner af visse emner eller dokumenter med det formål at begå bedrageri. Denne optegnelse er beregnet som en vejledning snarere end en komplet liste. Vi foreslår, at du kontakter de relevante myndigheder, hvis du er i tvivl om et bestemt emne eller dokument.

Følgende er eksempler på dokumenter, der ikke må kopieres:

- Pengesedler
- Obligationer eller andre gældsbeviser
- Deponeringscertifikater
- Militærpapirer eller indkaldelsespapirer
- Pas
- Poststempler (annullerede eller ikke-annullerede)
- Immigrationspapirer
- Sociale dokumenter
- Checks eller bankanvisninger fra myndigheder
- Id-papirer, skilte eller værdighedstegn
- Kørekort og registreringsdokumenter til motorkøretøjer

Copyright-beskyttet materiale må ikke kopieres. Dele af copyright-beskyttet materiale kan kopieres til 'rimelig brug'. Mange kopier kunne indikere forkert brug.

Kunstværker betragtes på samme måde som copyright-beskyttet materiale.

Varemærker

Brother-logoet er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Brother er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link er et registreret varemærke tilhørende Brother International Corporation.

Microsoft, Windows og Windows Server er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation i USA og andre lande.

Windows Vista er enten et registreret varemærke eller et varemærke tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande.

Macintosh og TrueType er registrerede varemærker tilhørende Apple Inc.

Linux er et registreret varemærke tilhørende Linus Torvalds i USA og andre lande.

PostScript og PostScript 3 er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated.

Nuance, Nuance-logoet, PaperPort og ScanSoft er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Nuance Communications, Inc. eller et tilknyttet selskab i USA og/eller andre lande.

Presto! PageManager er et registreret varemærke tilhørende NewSoft Technology Corporation.

Java og alle Java-baserede varemærker og logoer er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Sun Microsystems, Inc. i USA og andre lande.

Hvert enkelt selskab, hvis softwaretitler nævnes i denne brugsanvisning, har en softwarelicensaftale specielt for dets mærkebeskyttede programmer.

Alle andre varemærker og produktnavne, der er nævnt i denne Brugsanvisning, Brugsanvisning til software og Brugsanvisning til netværk, er registrerede varemærker, der ejes af deres respektive selskaber.

Hukommelseskort

Maskinen har 64 MB standardhukommelse og en plads til ekstra hukommelse. Du kan udvide hukommelsen op til 576 MB ved at installere 144-bens dual in-line hukommelsesmoduler med lille ramme (SO-DIMM'er). Når du tilføjer det ekstra hukommelseskort, forbedrer det ydelsen for både kopi- og printerfunktionerne.

Generelt benytter maskinen et standard SO-DIMM med følgende specifikationer:

Type: 144 ben og 64 bit output

CAS latens: 2

Clock-frekvens: 100 MHz eller mere

Kapacitet:

64 MB, 128 MB, 256 MB eller 512 MB

Højde: 31,75 mm

Dram Type: SDRAM 2 Bank

Du kan få information om køb og reservedelsnumre på Buffalo Technologys website:

<http://www.buffalo-technology.com/>

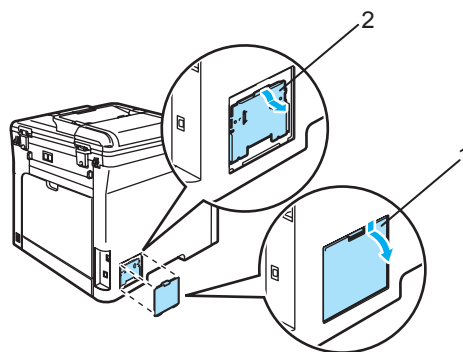


Bemærk!

- Der kan være nogle SO-DIMM'er, som ikke vil virke med denne maskine.
- Få flere oplysninger ved at ringe til forhandleren, du købte maskinen af, eller til Brother kundeservice.

Installation af ekstra hukommelse

- 1 Sluk for maskinen på afbryderen.
- 2 Tag interface-kablet ud af maskinen, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- 3 Fjern DIMM-lågene (1 og 2).



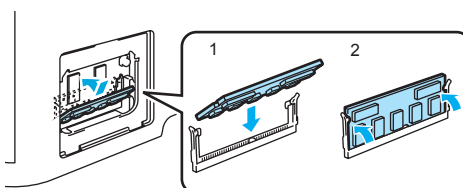
- 4 Pak DIMM'en ud, og hold den i kanterne.



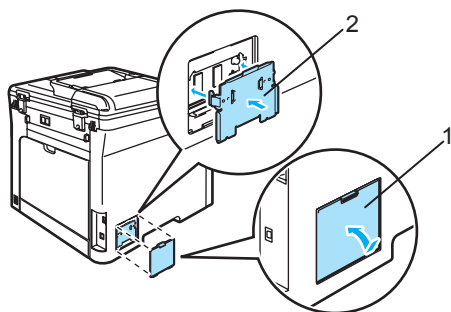
FORSIGTIG

For at undgå skader på maskinen pga. statisk elektricitet må du IKKE berøre hukommelseschippene eller kortets overflade.

- 5 Hold DIMM'en i kanterne, og ret rillerne i DIMM'en ind efter fremspringene i åbningen. Indsæt DIMM'en diagonalt (1), og vip den derefter mod interfacekortet, til den klikker på plads (2).



- 6 Sæt DIMM-lågene (2 og 1) på igen.



- 7 Sæt først maskinens netledning i stikket igen, og tilslut derefter interfacekablet.

- 8 Tænd maskinen på afbryderen.



Bemærk!

Du kan udskrive listen over brugerindstillinger, som viser den størrelsen af den aktuelle hukommelse, for at sikre at du har installeret SO-DIMM'en korrekt.
(Se *Brugerindstillingsliste* på side 22).

Fejlfinding

Hvis du mener, at der er et problem med din maskine, skal du se skemaet herunder og følge fejlfindingstippene.

De fleste problemer kan du nemt selv løse. Hvis du har behov for yderligere hjælp, tilbyder Brother Solutions Center de seneste FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) og tips til fejlfinding. Besøg os på <http://solutions.brother.com/>.

Løsninger på almindelige problemer

Hvis du har mistanke om et problem, så tag en kopi først. Hvis kopien ser pæn ud, ligger problemet sandsynligvis ikke i maskinen. Se nedenstående skema, og følg de angivne fejlfindingstips. Du kan selv løse de fleste problemer.

Problemer med kopikvalitet

Problemer	Forslag
Der kommer lodrette sorte linjer på kopierne.	Lodrette sorte linjer på kopier skyldes typisk snavs eller korrektionsvæske på glasstrimlen, eller at en af korona-trådene til udskrivning er snavset. (Se <i>Rengøring af scannerpladen</i> på side 76 og <i>Rengøring af korona-trådene</i> på side 81).

Udskrivningsproblemer

Problemer	Forslag
Ingen udskrivning.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller, at maskinen er tilsluttet, og at der er tændt på afbryderen. ■ Kontroller, at tonerne og tromlen er installeret korrekt. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 100). ■ Kontroller interfacekablet både på maskinen og på computeren. (Se <i>Hurtig installationsanvisning</i>). ■ Kontroller, at den korrekte printerdriver er installeret og valgt. ■ Kontroller, om displayet viser en fejlmeddelelse. (Se <i>Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser</i> på side 61). ■ Kontroller, at maskinen er online. (For Windows Vista®) Klik på knappen Start, Kontrolpanel, Hardware og lyd og derefter Printere. Højreklik på Brother DCP-XXXX Printer. Kontroller, at Brug printer offline ikke er markeret. ■ (For Windows® XP og Windows Server® 2003) Klik på knappen Start, og vælg Printere og faxenheder. Højreklik på Brother DCP-XXXX Printer. Kontroller, at Brug printer offline ikke er markeret. ■ (For Windows® XP 2000) Klik på knappen Start, og vælg Indstillinger og derefter Printere. Højreklik på Brother DCP-XXXX Printer. Kontroller, at Brug printer offline ikke er markeret.
Maskinen udskriver uventet eller udskriver noget ulæseligt.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Træk papirbakken ud, og vent til maskinen er færdig med at udskrive. Sluk for maskinen på afbryderen, og lad den være afbrudt i et par minutter. ■ Kontroller indstillingerne i dit program, så du er sikker på, at opsætningen fungerer for din maskine.
Maskinen udskriver de første par sider korrekt, men derefter mangler der tekst på nogle af siderne.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller indstillingerne i dit program, så du er sikker på, at opsætningen fungerer for din maskine. ■ Din computer genkender ikke signal for, at maskinens inputbuffer er fuld. Kontroller, at interfacekablet er tilsluttet korrekt. (Se <i>Hurtig installationsanvisning</i>).
Sidehoved og -fod vises, når dokumentet vises på skærmen, men vises ikke, når det udskrives.	Der er et område, der ikke kan udskrives foroven og forneden på siden. Indstil top- og bundmargenen i dokumentet, så der tages højde for dette.
Maskinen udskriver ikke på begge sider af papiret, selvom printerdriverindstillingen er Duplex. (Kun DCP-9042CDN)	Kontroller indstillingen af papirstørrelse i printerdriveren. Du skal vælge A4, Legal eller Folio.
Maskinen udskriver ikke eller er holdt op med at udskrive, og maskinens data-LED lyser.	Tryk på Job Cancel . Da maskinen annullerer jobbet og sletter det fra hukommelsen, kan det give en ufuldstændig udskrift.

Scanningsproblemer

Problemer	Forslag
Der vises TWAIN-fejl under scanning.	Kontroller, at Brother TWAIN-driveren er valgt som primær kilde. I PaperPort™ 11SE skal du klikke på Filer, Scan eller hent foto og vælge Brother TWAINdriveren .
Netværksscanning virker ikke.	Se <i>Netværksproblemer</i> på side 48.

Softwareproblemer

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at installere software eller udskrive.	Kør programmet Reparer MFL-Pro Suite på cd-rom'en. Dette program vil reparere og geninstallere softwaren.
Det er ikke muligt at foretage en '2 i 1'- eller '4 i 1'-udskrivning.	Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse i programmet og i printerdriveren er den samme.
Maskinen udskriver ikke fra Adobe Illustrator.	Prøv at reducere udskriftsopløsningen. (Se <i>Fanen Avanceret i Brugsanvisning til software på cd-rom'en</i>).

Problemer med papirhåndtering

Problemer	Forslag
Maskinen fremfører ikke papiret. Displayet viser <i>Intet papir</i> eller en meddelelse om papirstop.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Hvis der ikke er mere papir, skal du lægge en ny stak papir i papirbakken. ■ Sørg for, at papiret er lige, hvis der allerede er papir i papirbakken. Ret papiret ud, hvis det er krøllet. Sommetider er det nyttigt at fjerne papiret, vende stakken om og lægge papiret tilbage i papirbakken. ■ Reducer mængden af papir i papirbakken, og prøv igen. ■ Kontroller, at MP-bakken ikke er valgt i printerdriveren. ■ Hvis displayet viser en papirstopmeddelelse, og du stadig har et problem, se <i>Papirstop</i> på side 66.
Maskinen fremfører ikke papir fra MP-bakken.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Luft papiret godt og læg det ordentligt i igen. ■ Kontroller, at MP-bakken er valgt i printerdriveren.
Hvordan udskriver jeg på konvolutter?	Du kan lægge konvolutter i fra MP-bakken. Dit program skal indstilles til at udskrive på den konvolutstørrelse, du bruger. Dette foretages normalt i menuen Sideopsætning eller Dokumentopsætning i dit program. (Se vejledningen til dit program for at få yderligere oplysninger).
Hvilke typer papir kan jeg bruge?	Du kan bruge almindeligt papir, genbrugspapir, konvolutter og etiketter, som er fremstillet til laserprintere. (For oplysninger, se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 9).
Der er papirstop.	(Se <i>Papirstop</i> på side 66).

Udskriftskvalitetsproblemer

Problemer	Forslag
De udskrevne sider er krøllede.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tyndt eller tykt papir af dårlig kvalitet eller ingen udskrivning på den anbefalede side af papiret kan medføre dette problem. Forsøg at vende stakken med papir i papirbakken. ■ Sørg for at vælge den papirtype, som svarer til den medietype, du bruger. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 9).
De udskrevne sider er udtværede.	Indstillingen Papirtype kan være forkert for den type udskriftsmedie, du bruger, eller udskriftsmediet kan være for tykt eller have en ru overflade. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 9 og <i>Fanen Grundlæggende i Brugsanvisning til software på cd-rom'en</i>).
Udskrifterne er for lyse.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Hvis dette problem opstår, når du tager kopier, skal du slå Tonerbesparelse i maskinens menuindstillinger fra. (Se <i>Tonerbesparelse</i> på side 22). ■ Slå funktionen Tonerbesparelse fra under fanen Avanceret i printerdriveren. (Se <i>Fanen Avanceret i Brugsanvisning til software på cd-rom'en</i>).

Netværksproblemer

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at udskrive over et kabelført netværk.	Kontroller, at maskinen er tændt og online samt i tilstanden Klar. Udskriv netværkskonfigurationsoversigten for at se dine aktuelle netværksindstillinger. (Se <i>Brugerindstillingsliste</i> på side 22). Slut LAN-kablet til hub'en for at kontrollere, at kabelføringen og netværksforbindelserne er gode. Prøv om muligt at tilslutte maskinen til en anden port i din hub ved hjælp af et andet kabel. Hvis forbindelsen er god, vil den øverste LED på maskinens bagpanel lyse grønt.
Funktionen til netværksscanning virker ikke. Funktionen Netværksudskrivning virker ikke.	<p>(Kun for Windows®) Firewall-indstillingen på din pc afviser muligvis den nødvendige netværksforbindelse. Følg nedenstående instruktioner for at konfigurere firewall'en. Hvis du bruger en personlig firewall-software, kan du se Brugsanvisning til software eller kontakte softwareproducenten.</p> <p>For Windows® XP SP2-brugere:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Klik på knappen Start, Kontrolpanel, Netværks og Internetforbindels og derefter Windows Firewall. Sørg for, at Windows Firewall under fanen Generelt er slået til. 2 Klik på fanen Avanceret og på knappen Indstillinger... i Indstillinger for netværksforbindelse. 3 Klik på knappen Tilføj. 4 For at tilføje port 54925 til netværksscanning skal du indtaste nedenstående oplysninger: <ol style="list-style-type: none"> 1. I Beskrivelse af tjeneste: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother Scanner". 2. I Navn eller IP-adresse (f.eks. 192.168.0.12) på den computer, der er vært for tjenesten på netværkt: Indtast "Localhost". 3. I Eksternt portnummer på denne tjeneste: Indtast "54925". 4. I Internt portnummer på denne tjeneste: Indtast "54925". 5. Sørg for, at UDP er valgt. 6. Klik på OK. 5 Hvis du stadig har problemer med din netværksforbindelse, kan du klikke på knappen Tilføj. 6 For at tilføje port 137 til både netværksscanning og netværksudskrivning skal du indtaste nedenstående oplysninger: <ol style="list-style-type: none"> 1. I Beskrivelse af tjeneste: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother netværksscanning". 2. I Navn eller IP-adresse (f.eks. 192.168.0.12) på den computer, der er vært for tjenesten på netværkt: Indtast "Localhost". 3. I Eksternt portnummer på denne tjeneste: Indtast "137". 4. I Internt portnummer på denne tjeneste: Indtast "137". 5. Sørg for, at UDP er valgt. 6. Klik på OK. 7 Kontroller at den nye indstilling er tilføjet og markeret, og klik derefter på OK.

Netværksproblemer (Fortsat)

Problemer	Forslag
Funktionen til netværksscanning virker ikke. Funktionen Netværksudskrivning virker ikke. (fortsat)	<p>For Windows Vista®-brugere:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Klik på knappen Start, Kontrolpanel, Netværk og Internet, Windows Firewall og klik på Skift indstillinger. 2 Når skærmen Brugerkontroll vises, skal du gøre følgende. <ul style="list-style-type: none"> ■ Brugere, der har administratorrettigheder: Klik på Fortsæt. ■ For brugere, der ikke har administratorrettigheder: Indtast administratorens adgangskode, og klik på OK. 3 Sørg for, at Windows Firewall under fanen Generelt er slået til. 4 Klik på fanen Undtagelser. 5 Klik på knappen Tilføj port... 6 For at tilføje port 54925 til netværksscanning skal du indtaste nedenstående oplysninger: <ol style="list-style-type: none"> 1. I Navn: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother Scanner". 2. I Portnummer: Indtast "54925". 3. Sørg for, at UDP er valgt. Klik derefter på OK. 7 Kontroller, at den nye indstilling er tilføjet og markeret, og tryk derefter på Anvend. 8 Hvis du stadig har problemer med din netværksforbindelse, som f.eks. netværksscanning eller -udskrivning, kan du markere boksen Fil- og udskriftsdeling under fanen Undtagelser og derefter klikke på Anvend.
Din computer kan ikke finde din maskine.	<p>For Windows®-brugere: Firewall-indstillingen på din PC afviser muligvis den nødvendige netværksforbindelse. Hvis du vil have yderligere oplysninger, se ovenstående instruktioner.</p> <p>For Macintosh®-brugere: Vælg maskinen igen i programmet DeviceSelector, der ligger i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities, eller i pop-op-menuen Model i ControlCenter2.</p>

Andet

Problemer	Forslag
Maskinen kan ikke tændes.	Ugunstige forhold for strømforbindelsen (f.eks. belysning eller overspænding) kan have udløst maskinens interne sikkerhedsmekanismer. Sluk for maskinen, og tag netledningen ud. Vent i ti minutter, sæt netledningen i, og tænd for maskinen på ny.

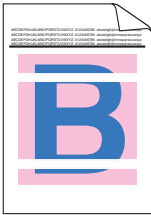

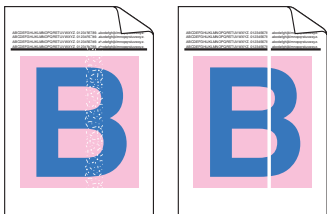
Forbedring af udskriftskvaliteten

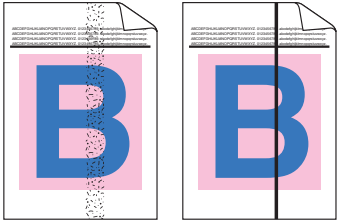
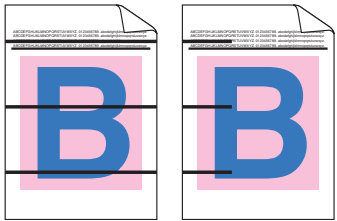

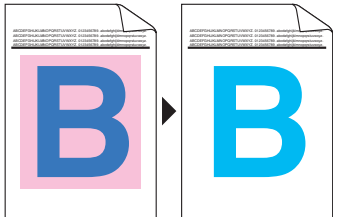
Hvis du har problemer med udskriftskvaliteten, skal du først udskrive en testside (**Menu, 3, 2, 3**). Hvis udskriften ser pæn ud, ligger problemet sandsynligvis ikke i maskinen. Kontroller interfacekablet, eller prøv maskinen på en anden computer.

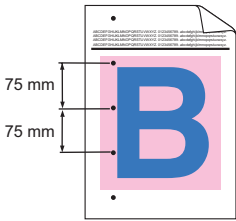

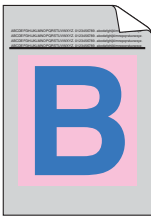
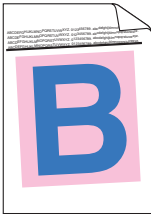


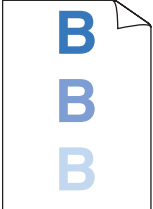
Bemærk!

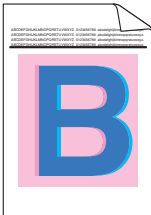
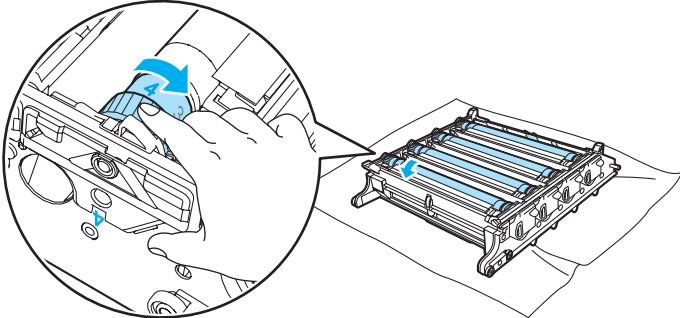
Du kan løse et udskriftskvalitetsproblem ved at udskifte en toner med en ny, når displayet viser meddelelsen `Toner tom`.


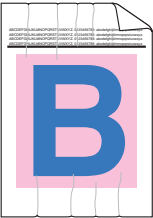
Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
<p>Hvide linjer eller bånd på tværs af siden</p> 	<ul style="list-style-type: none">■ Sørg for, at maskinen står på en fast og vandret overflade.■ Sørg for, at tonerne er korrekt installeret. (Se <i>Udskiftning af en toner</i> på side 95).■ Ryst forsigtigt tonerne.■ Sørg for, at tromlen er korrekt installeret. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 100).■ Sørg for at bruge papir, der opfylder vores specifikationer. Papir med grov overflade eller tykke udskriftmedier kan give problemer. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 9).■ Rengør laserscannervinduet med en blød klud. (Se <i>Rengøring af laserscannervinduet</i> på side 77).■ Tromlen kan være beskadiget. Sæt en ny tromle i. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 100).
<p>Farverne er lyse eller uklare på hele siden.</p> 	<ul style="list-style-type: none">■ Sørg for, at du kun bruger papir af en anbefalet type.■ Skift til nyligt udpakket papir.■ Sørg for, at frontklappen er helt lukket.■ Ryst forsigtigt tonerne.■ Rengør laserscannervinduet med en blød klud. (Se <i>Rengøring af laserscannervinduet</i> på side 77).■ Slå Tonerbesparelse fra. (Se <i>Tonerbesparelse</i> på side 22).
<p>Hvide striber eller bånd ned ad siden.</p> 	<ul style="list-style-type: none">■ Ryst forsigtigt tonerne.■ Rengør laserscannervinduet med en blød klud. (Se <i>Rengøring af laserscannervinduet</i> på side 77).


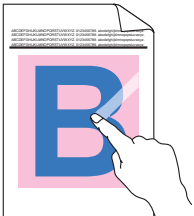
Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
<p>Farvede striber eller bånd ned ad siden.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ En af tonerne kan være beskadiget. Udskift den toner, der svarer til farven på striben eller båndet. (Se <i>Udskiftning af en toner</i> på side 95). ■ Rengør alle fire korona-tråde (en for hver farve) til tromlen ved at glide med den grønne tap. (Se <i>Rengøring af korona-trådene</i> på side 81). ■ Sørg for, at hver enkelt korona-tråds grønne tap er på plads (▼). ■ Tromlen kan være beskadiget. Sæt en ny tromle i. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 100). ■ Fikserenheden kan være snavset. Kontakt Brother eller forhandleren for at få service.
<p>Farvede linjer tværs over siden.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ En af tonerne kan være beskadiget. Udskift den toner, der svarer til farven på linjen. (Se <i>Udskiftning af en toner</i> på side 95). ■ Tromlen kan være beskadiget. Sæt en ny tromle i. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 100). ■ Rengør alle fire korona-tråde (en for hver farve) til tromlen ved at glide med den grønne tap. (Se <i>Rengøring af korona-trådene</i> på side 81). ■ Rengør laserscannervinduet med en blød klud. (Se <i>Rengøring af laserscannervinduet</i> på side 77).
<p>Hvide pletter eller udskrifter med huller</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sørg for at bruge papir, der opfylder vores specifikationer. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 9). ■ Sørg for, at du kun bruger papir af en anbefalet type. ■ Vælg Tykt papir i printerdriveren eller i maskinens menuindstilling for papirtype, eller brug tyndere papir end det aktuelt er tilfældet. (Se <i>Papirtype</i> på side 20 og <i>Fanen Grundlæggende i Brugsanvisning til software på cd-rom'en</i>). ■ Skift til nyligt udpakket papir. ■ Kontroller maskinens miljø. Betingelser, som f.eks. høj fugtighed kan medføre udskrifter med huller. (Se <i>Valg af placering</i> på side 34). ■ Rengør alle fire korona-tråde (en for hver farve) til tromlen ved at glide med den grønne tap. (Se <i>Rengøring af korona-trådene</i> på side 81). Hvis udskriftskvaliteten ikke bliver bedre, skal du installere en ny tromle. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 100). ■ Rengør tromlen. (Se <i>Rengøring af tromlen</i> på side 85).
<p>Helt blank eller nogle farver mangler.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sørg for, at tonerne er korrekt installeret. (Se <i>Udskiftning af en toner</i> på side 95). ■ En af tonerne kan være beskadiget. Identificer den manglende farve, og indsæt en ny toner for farven med den hvide linje. (Se <i>Udskiftning af en toner</i> på side 95). ■ Tromlen kan være beskadiget. Sæt en ny tromle i. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 100).

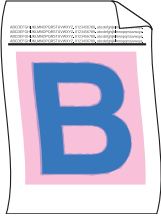
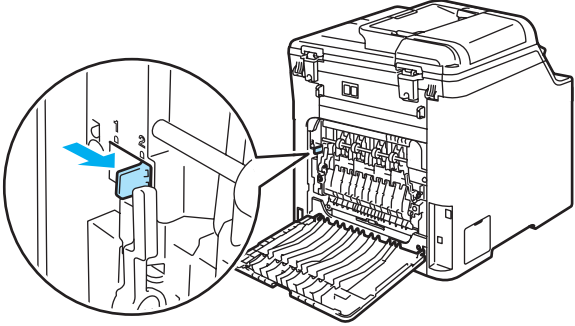

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
<p>Farvede pletter ved 75 mm</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Støv, papirstøv, lim osv. kan klæbe fast til overfladen af den fotosensitive tromle (OPC) og forårsage forekomster af hvide eller sorte pletter på udskrevne dokumenter. ■ Lav et par kopier af et blankt, hvidt papirark. (Se <i>Sådan tages flere kopier</i> på side 24). ■ Hvis du stadig kan se pletterne på de udskrevne dokumenter, efter at du har taget flere kopier, skal du rengøre tromlen. (Se <i>Rengøring af tromlen</i> på side 85). ■ Hvis udskriftskvaliteten ikke bliver bedre, skal du installere en ny tromle. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 100).
<p>Tonersprøjt eller tonerpletter</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller maskinens miljø. Betingelser, såsom høj luftfugtighed og høj temperatur kan give problemer for udskriftskvaliteten. (Se <i>Valg af placering</i> på side 34). ■ Sørg for at bruge papir, der opfylder vores specifikationer. Papir med grov overflade kan give dette problem. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 9). ■ Installer en ny toner for den farve, der er skyld i problemet. (Se <i>Udskiftning af en toner</i> på side 95). ■ Rengør korona-trådene og tromlen for den farve, der er skyld i problemet. (Se <i>Rengøring af korona-trådene</i> på side 81 og <i>Rengøring af tromlen</i> på side 85). Hvis udskriftskvaliteten ikke bliver bedre, skal du installere en ny tromle. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 100).
<p>Grå eller farvet baggrund</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sørg for at bruge papir, der opfylder vores specifikationer. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 9). ■ Kontroller maskinens miljø. Forhold som f.eks. høje temperaturer og høj fugtighed kan forøge mængden af baggrundsskygge. (Se <i>Valg af placering</i> på side 34). ■ Installer en ny toner for den farve, der er skyld i problemet. (Se <i>Udskiftning af en toner</i> på side 95). ■ Rengør korona-trådene på tromlen for den farve, der er skyld i problemet. (Se <i>Rengøring af korona-trådene</i> på side 81). Hvis udskriftskvaliteten ikke bliver bedre, skal du installere en ny tromle. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 100).
<p>Siden er skæv</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller, at papiret eller andre udskriftsmedier er lagt rigtigt i papirbakken, og at styrene ikke sidder for stramt eller løst mod papirstakken. ■ Indstil papirstyrene rigtigt. ■ Papirbakken kan være overfyldt. ■ Sørg for at bruge papir, der opfylder vores specifikationer. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 9).

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
Spørgelse 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sørg for at bruge papir, der opfylder vores specifikationer. Papir med grov overflade eller tykt papir kan give dette problem. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 9). ■ Kontroller, at du vælger den korrekte medietype i printerdriveren eller i maskinens menuindstilling for papirtype. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 9 og <i>Fanen Grundlæggende i Brugsanvisning til software på cd-rom'en</i>). ■ Tromlen kan være beskadiget. Sæt en ny tromle i. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 100).
Farven på dine udskrifter lever ikke op til dine forventninger.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sørg for, at tonerne er korrekt installeret. (Se <i>Udskiftning af en toner</i> på side 95). ■ Sørg for, at tonerne ikke er tomme. (Se <i>Meddelelse om at tonerens levetid er udløbet</i> på side 95). ■ Sørg for, at tromlen er korrekt installeret. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 100). ■ Sørg for, at bælteenheden er korrekt installeret. (Se <i>Udskiftning af bælteenheden</i> på side 107). ■ Udfør kalibreringen ved at bruge kontrolpanelet. Tryk på Menu, 3, 5. <ol style="list-style-type: none"> 1 Tryk på OK for at vælge <i>Kalibrer</i>. 2 Tryk på 1 for at vælge <i>Ja</i>. (Se flere oplysninger i <i>Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en</i>). ■ Juster farven ved at bruge den brugerdefinerede indstilling i printerdriveren. Farver maskinen kan udskrive, og farver du ser på en skærm, er forskellige. Maskinen er måske ikke i stand til at reproducere de farver, der er på din skærm. ■ Sørg for at bruge papir, der opfylder vores specifikationer. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 9). ■ Tromlen kan være beskadiget. Sæt en ny tromle i. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 100). ■ Sæt en ny bælteenhed i. (Se <i>Udskiftning af bælteenheden</i> på side 107).
Kun én farve	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rengør korona-trådene på tromlen for den farve, der er skyld i problemet. (Se <i>Rengøring af korona-trådene</i> på side 81). Hvis udskriftskvaliteten ikke bliver bedre, skal du installere en ny tromle. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 100). ■ Tromlen kan være beskadiget. Sæt en ny tromle i. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 100).

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
<p>Farvefejlsregistrering</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sørg for, at tromlen er korrekt installeret. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 100). ■ Sørg for, at bælteenheden er korrekt installeret. (Se <i>Udskiftning af bælteenheden</i> på side 107). ■ Sørg for, at affaldstønerenheden er korrekt installeret. (Se <i>Udskiftning af affaldstønerenheden</i> på side 112). ■ Udfør den automatiske farveregistrering ved at bruge kontrolpanelet. Tryk på Menu, 3, 6, 1. <p>Eller</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Udfør den manuelle farveregistrering ved at bruge kontrolpanelet. <ol style="list-style-type: none"> 1 Udskriv korrektionsdiagrammet ved at bruge kontrolpanelet. Tryk på Menu, 3, 7, 1. 2 Indtast korrektionsværdien på diagrammet. Tryk på Menu, 3, 7, 2. <p>Hvis farvefejlsregistreringen ikke korrigeres efter registrering af farven manuelt, kan du tage alle tonerne ud af tromlen og vende bunden i vejret på den. Sørg derefter for, at de fire tromlegear er på plads. Hver tromles oprindelige position kan identificeres ved at matche nummeret på tromlegæret med det samme nummer på siden af tromlen som vist på illustrationen.</p>  <ul style="list-style-type: none"> ■ Tromlen kan være beskadiget. Sæt en ny tromle i. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 100). ■ Sæt en ny bælteenhed i. (Se <i>Udskiftning af bælteenheden</i> på side 107). ■ Sæt en ny affaldstønerenhed i. (Se <i>Udskiftning af affaldstønerenheden</i> på side 112). ■ Hvis farvemættede områder eller billeder har cyan-, magenta- eller gulfarvede kanter, kan du bruge funktionen automatisk-registrering til at få rettet problemet.

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
Der forekommer undertiden ujævn tæthed på tværs af siden 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Identificer den farve, der er ujævn, og sæt en ny toner i for den pågældende farve. (Se <i>Udskiftning af en toner</i> på side 95). ■ Tromlen kan være beskadiget. Sæt en ny tromle i. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 100). ■ Sørg for, at fikserenheden er korrekt installeret.
Manglende billede i kanten	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sørg for, at tonerne er korrekt installeret. (Se <i>Udskiftning af en toner</i> på side 95). ■ Sørg for, at tromlen er korrekt installeret. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 100). ■ En af tonerne kan være beskadiget. Identificer den manglende farve, og indsæt en ny toner for farven med den hvide linje. (Se <i>Udskiftning af en toner</i> på side 95). ■ Tromlen kan være beskadiget. Sæt en ny tromle i. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 100).
Manglende billede ved tynd linje	<ul style="list-style-type: none"> ■ Hvis du bruger Windows®-printerdriver, skal du åbne vinduet Egenskaber og derefter klikke på Udskrivningsindstillinger. Vælg fanen Avanceret, Enhedens funktioner, Udskriftsindstilling, og marker derefter afkrydsningsfelterne Forbedr tynd streg eller Forbedring af mønsterudskrivning.
Rynke 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Skift til den anbefalede papirtype. (Se <i>Anbefalet papir</i> på side 9). ■ Kontroller papirtypen og -kvaliteten. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 9). ■ Sørg for, at bagklappen er helt lukket. ■ Kontroller, at papiret er lagt rigtigt i. ■ Kontroller, at du vælger den korrekte medietype i printerdriveren eller i maskinens menuindstilling for papirtype. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 9 og <i>Fanen Grundlæggende i Brugsanvisning til software på cd-rom'en</i>). ■ Vend papirstakken i papirbakken, eller prøv at dreje papiret 180° i papirbakken. ■ Sørg for, at tromlen er korrekt installeret. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 100). ■ Hvis problemet fortsætter, bedes du kontakte din Brother-forhandler.
Utilstrækkelig glans	<ul style="list-style-type: none"> ■ Skift til den anbefalede papirtype. (Se <i>Anbefalet papir</i> på side 9).

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
<p>Forskudt billede</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller maskinens miljø. Forhold som f.eks. høje temperaturer og høj fugtighed kan være årsag til problemet. (Se <i>Valg af placering</i> på side 34). ■ Sørg for at bruge papir, der opfylder vores specifikationer. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 9). ■ Kontroller, at du vælger den korrekte medietype i printerdriveren eller i maskinens menuindstilling for papirtype. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 9 og <i>Fanen Grundlæggende i Brugsanvisning til software på cd-rom'en</i>). ■ Skift til den anbefalede papirtype. (Se <i>Anbefalet papir</i> på side 9). ■ Tromlen kan være beskadiget. Sæt en ny tromle i. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 100).
<p>Dårlig fiksering</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sørg for at bruge papir, der opfylder vores specifikationer. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 9). ■ Kontroller, at du vælger den korrekte medietype i printerdriveren eller i maskinens menuindstilling for papirtype. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 9 og <i>Fanen Grundlæggende i Brugsanvisning til software på cd-rom'en</i>). ■ Sørg for, at udløserhåndtaget på fikserenheden er i lukket position. ■ Hvis problemet fortsætter, bedes du kontakte din Brother-forhandler.
<p>Dårlig fiksering ved udskrivning på tykt papir</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vælg funktionen Tykt papir i printerdriveren eller i maskinens menuindstilling for papirtype. (Se <i>Papirtype</i> på side 20 og <i>Fanen Grundlæggende i Brugsanvisning til software på cd-rom'en</i>). ■ Sørg for at bruge papir, der opfylder vores specifikationer. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 9).

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
<p>Krøllet eller bølglet</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller, at du vælger den korrekte medietype i printerdriveren eller i maskinens menuindstilling for papirtype. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 9 og <i>Fanen Grundlæggende i Brugsanvisning til software på cd-rom'en</i>). ■ Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Høje temperaturer og høj fugtighed får papiret til at krølle. ■ Hvis du ikke bruger maskinen ofte, kan papiret have ligget for længe i papirbakken. Vend papirstakken i papirbakken. Luft papirstakken, og drej derefter papiret 180° i papirbakken. ■ Følg disse trin: <ol style="list-style-type: none"> 1 Åbn bagklappen. 2 Skub det grå håndtag til højre som vist nedenfor.  <ol style="list-style-type: none"> 3 Luk bagklappen og send udskriftsjobbet igen. <p> Bemærk! Når du har afsluttet udskrivning, skal du åbne bagklappen og stille håndtaget tilbage til original position.</p>

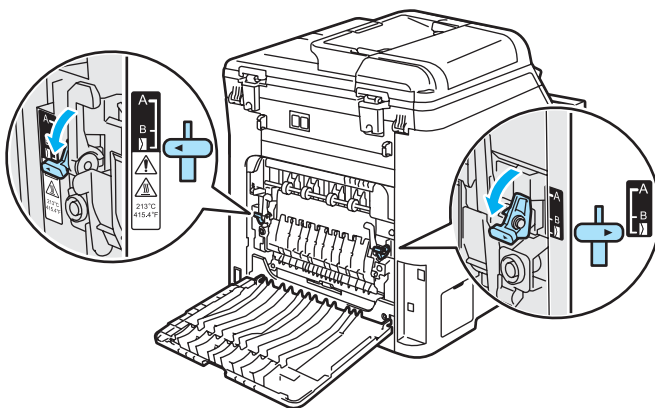
Eksempler på dårlig udskriftskvalitet

Konvolutten folder



Anbefaling

- 1 Åbn bagklappen.
- 2 Træk de to grå håndtag ned til konvolutposition, det ene i venstre side og det andet i højre side som vist på nedenstående illustration.

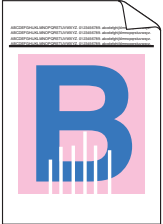
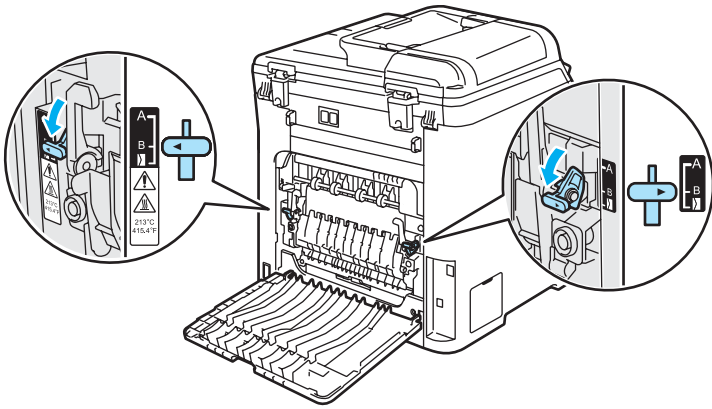


- 3 Luk bagklappen og send udskriftsjobbet igen.



Bemærk!

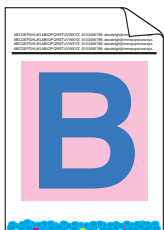
Når du har afsluttet udskrivning, skal du åbne bagklappen og stille de to grå håndtag tilbage til deres originale position.

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
<p>Hvide linjer eller bånd nedad på siden på duplexudskrifter</p>  <p>Bemærk! Position B er kun til duplexudskrivning med genbrugspapir, når temperaturen og luftfugtigheden er lav.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vælg tilstanden Tyndt papir i printerdriveren og send udskriftsjobbet igen. <p>Hvis problemet ikke er løst efter et par sider, bedes du gøre følgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Åbn bagklappen. 2 Træk de to grå håndtag ned til position B, det ene i venstre side og det andet i højre side, som vist på nedenstående illustration.  <ol style="list-style-type: none"> 3 Luk bagklappen. 4 Vælg tilstanden Almindeligt papir i printerdriveren og send udskriftsjobbet igen. 5 Hvis problemet ikke er løst efter et par sider, skal du vælge tilstanden Tyndt papir i printerdriveren og sende udskriftsjobbet igen. <p>Bemærk! Når du har afsluttet udskrivning, skal du åbne bagklappen og stille de to grå håndtag tilbage til deres originale position.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Brug papir, der er tykkere end det, du bruger nu.

C

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet

Tonerspild eller tonerpletter på kanten af duplex-sider



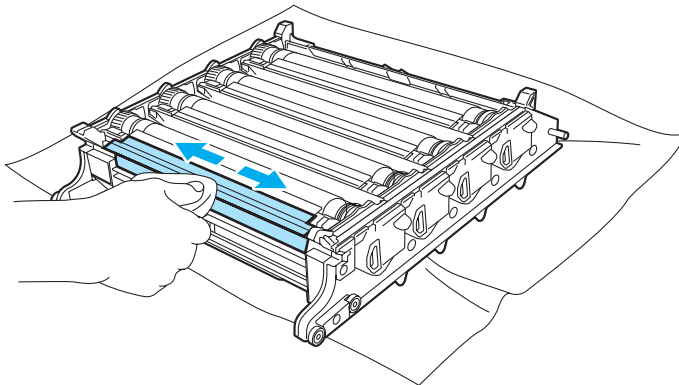
Anbefaling

! FORSIGTIG

Vi anbefaler, at du anbringer tromlen og tonerne på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprøjte toner.

Rør IKKE ved den fotosensitive tromles overflade.

Tag alle tonere ud af tromlen, og vend tromlen om. Tør toneren på tromlen af med en tør, fnugfri og blød klud som vist i illustrationen.



Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser

Som i ethvert avanceret kontorprodukt kan der vises fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser. De mest almindelige fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser er vist nedenfor.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Check dokument	Dokumentet er ikke sat rigtigt i eller fremføres ikke korrekt, eller et dokument scannet med ADF var for langt.	Se <i>Dokumentstop</i> på side 65 eller <i>Brug af ADF (automatisk dokumentfremfører)</i> på side 18.
Check Papirstørrelse	Papiret i bakken har ikke den korrekte størrelse, eller bakken er tomt.	Læg papir af korrekt størrelse i bakken.
EL-fejl	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen.	Åbn frontklappen, og luk den igen.
Fiks.enhed tom	Det er på tide at udskifte fikserenheden.	Kontakt din Brother-forhandler for at købe en ny fikseringsenhed.
Fixerfejl	Fikserenhedens temperatur stiger ikke ved en specificeret temperatur indenfor en given tid.	Sluk maskinen på afbryderen, vent et par sekunder, og tænd den derefter igen. Lad maskinen stå i 15 minutter med strømmen tændt.
	Fikserenheden er for varm.	
Hukommelse fuld	Maskinens hukommelse er fuld.	<p>Kopiering i gang</p> <p>Gør et af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Tryk på Mono Start eller Colour Start for at kopiere de scannede sider. ■ Tryk på Stop/Exit, vent indtil de andre igangværende funktioner er afsluttet, og prøv igen. ■ Slet data i hukommelsen. (Se <i>Meddelelsen Hukommelse fuld</i> på side 30). <p>Udskrivning er i gang</p> <p>Reducer udskriftsopløsningen. (Se <i>Fanen Avanceret i Brugsanvisning til software på cd-rom'en</i>).</p>
Ingen bælteenhed	Bælteenheden er ikke installeret.	Installer bælteenheden. (Se <i>Udskiftning af bælteenheden</i> på side 107).
Ingen bakke	Papirbakken er ikke helt lukket.	Luk papirbakken ordentligt.
Ingen spildtoner	Affaldstonerenheden er ikke installeret.	Installer affaldstonerenheden. (Se <i>Udskiftning af affaldstonerenheden</i> på side 112).
Ingen trom.enhed	Tromlen er ikke installeret.	Installer tromlen. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 100).

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Init umulig XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen.	Sluk på maskinens afbryder, og tænd så igen. Hvis fejlmeddelelsen stadig vises, skal maskinen være i ro i nogle minutter, hvorefter du kan forsøge at udskrive, kopiere eller scanne igen.
Intet papir	Maskinen mangler papir, eller papiret er ikke lagt rigtigt i papirbakken.	Gør et af følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Læg papir i papirbakken eller MP-bakken. ■ Fjern papiret, og læg det i igen.
Kalibrer	Kalibrering lykkedes ikke.	Tryk på Mono Start/Colour Start , og prøv igen. Gør et af følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Sluk for maskinen på afbryderen. Vent et par sekunder, og tænd så for maskinen igen. ■ Sæt en ny tromle i. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 101). ■ Sæt en ny bælteenhed i. (Se <i>Udskiftning af bælteenheden</i> på side 107). ■ Sæt en ny affaldstonerenhed i. (Se <i>Udskiftning af affaldstonerenheden</i> på side 112). ■ Hvis problemet fortsætter, bedes du kontakte din Brother-forhandler.
Klappen er åben Luk bagklappen.	Bagklappen er ikke helt lukket.	Luk bagklappen på maskinen.
Køler ned Vent lidt	Temperaturen i tromlen eller toneren er for høj. Maskinen holder pause i det aktuelle udskriftsjob og går i nedkølingstilstand. I nedkølingstilstanden hører du køleblæseren køre, mens displayet viser <i>Køler ned</i> og <i>Vent lidt</i> .	Kontroller, at du kan høre blæseren i maskinen køre rundt, og at udsugningen ikke er blokeret. Hvis blæseren snurrer, fjernes enhver hindring der omgiver udsugningen, og lad derefter maskinen være tændt, men undlad at bruge den i nogle minutter. Hvis ikke blæseren kører, følges forslagene herunder. Sluk på maskinens afbryder, og tænd så igen. Hvis fejlmeddelelsen fortsætter, afbrydes maskinen i nogle minutter og sættes til igen.
Laserenhed tom	Det er på tide at udskifte laserenheden.	Kontakt din Brother-forhandler for at købe en ny laserenhed.
Lav temperatur	Maskintemperaturen er for lav.	Øg rumtemperaturen for at maskinen kan fungere.
Låget er åbent Luk frontlågen.	Frontklappen er ikke helt lukket.	Luk frontklappen på maskinen.
Papirstop bagtil	Der er papirstop bagest i maskinen.	(Se <i>Papirstop</i> på side 66).
Papirstop bakkel	Der er papirstop i maskinens papirbakke.	(Se <i>Papirstop</i> på side 66).

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Papirstop duplex (Kun DCP-9042CDN)	Der er papirstop i duplex-bakken.	(Se <i>Der er et papirstop under papirbakke 1 eller i fuserenheden (kun DCP-9042CDN)</i> på side 74).
Papirstop indeni	Der er papirstop i maskinen.	(Se <i>Papirstop</i> på side 66).
Papirstop MP bak	Der er papirstop i maskinens MP-bakke.	(Se <i>Papirstop</i> på side 66).
Patronfejl Sæt den sorte (K) tonerpatron i igen. ¹ ¹ Tonerfarven med problemet vises i meddelelsen.	Toneren er ikke installeret korrekt.	Træk tromlen ud, tag den toner, der er angivet på displayet, ud, og sæt den tilbage i tromlen igen.
Registrering	Registrering lykkedes ikke.	Tryk på Mono Start/Colour Start , og prøv igen. Gør et af følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Prøv manuel registrering, Menu, 3, 7. (Se <i>Manuel registrering i Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en</i>). ■ Sæt en ny bælteenhed i. (Se <i>Udskiftning af bælteenheden</i> på side 107). ■ Sæt en ny tromle i. (Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 100). ■ Udskift den tomme toner med en ny. (Se <i>Udskiftning af en toner</i> på side 95). ■ Sluk for maskinen på afbryderen. Vent et par sekunder, og tænd så for maskinen igen. ■ Hvis problemet fortsætter, bedes du kontakte din Brother-forhandler.
Scan umulig XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen.	Sluk på maskinens afbryder, og tænd så igen. Hvis fejlmeddelelsen fortsætter, skal maskinen afbrydes i nogle minutter, hvorefter du forsøger igen.
Skift bælteenhed	Det er på tide at udskifte bælteenheden.	Udskift bælteenheden. (Se <i>Udskiftning af bælteenheden</i> på side 107).
Skift PF Kit 1	Det er på tide at udskifte papirfremføringskittet for bakke 1.	Kontakt Brother-forhandleren for at købe et nyt PF Kit 1.
Skift PF Kit MP	Det er på tide at udskifte papirfremføringskittet for MP-bakken.	Kontakt Brother-forhandleren for at købe et nyt PF Kit MP.
Spildtoner fuld	Det er på tide at udskifte affaldstonerenheden.	Udskift affaldstonerenheden. (Se <i>Udskiftning af affaldstonerenheden</i> på side 112).
Spildtoner snart	Affaldstonerenheden er næsten fuld.	Vær klar til at udskifte affaldstonerenheden. (Se <i>Udskiftning af affaldstonerenheden</i> på side 112).

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
<p>Toner Lav</p> <p>Forbered ny Sort (K) Tonerpatron. ¹</p> <p>¹ Den tonerfarve, der snart er brugt op, vises i meddelelsen.</p>	<p>Hvis displayet viser Toner Lav, kan du stadig udskrive. Men maskinen meddeler dig, at toneren snart er opbrugt og snart vil være udløbet.</p>	<p>Bestil en ny toner nu til den tonerfarve, der er lav.</p>
<p>Toner tom</p> <p>Skift Sort (K) - tonerpatron. ¹</p> <p>¹ Den tonerfarve, der er brugt op, vises i meddelelsen.</p>	<p>Tromlen og tonerne er ikke installeret ordentligt, eller en eller flere tonere er brugt op, og det er derfor ikke muligt at foretage udskrivning.</p>	<p>Gør et af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Geninstaller tonerne og tromlen. ■ Udskift den tomme toner med en ny. (Se <i>Udskiftning af en toner</i> på side 95). ■ Hvis en af farvetonerne er tom, skal du vælge Sort-hvid i printerdriveren for at kunne fortsætte med at udskrive i sort/hvid.
<p>Trom. snart slut</p>	<p>Tromlens levetid er ved at være slut.</p>	<p>Brug tromlen, indtil du får problemer med udskriftskvaliteten. Udskift derefter tromlen med en ny.</p> <p>(Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 100).</p>
	<p>Tromletælleren blev ikke nulstillet, da der blev installeret en ny tromle.</p>	<p>Tryk på Menu, 5, 5 og derefter ▲ eller ▼ for at vælge Tromleenhed.</p> <p>Tryk på OK og tryk på 1 for at nulstille tromletælleren.</p>
<p>Tromlefejl</p>	<p>Korona-trådene på tromlen skal rengøres.</p>	<p>Rengør de fire korona-tråde i tromlen. (Se <i>Rengøring af korona-trådene</i> på side 81).</p>
<p>Udskr. umulig XX</p>	<p>Der er opstået et mekanisk problem i maskinen.</p>	<p>Sluk på maskinens afbryder, og tænd så igen. Hvis fejlmeddelelsen stadig vises, skal maskinen være i ro i nogle minutter, hvorefter du kan forsøge at udskrive, kopiere eller scanne igen.</p>

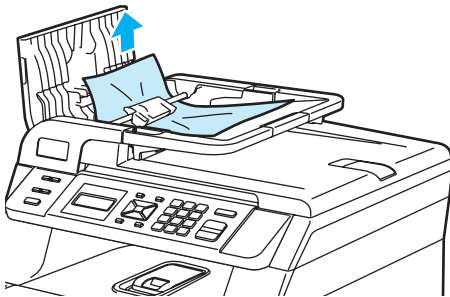
Dokumentstop

Hvis dokumentet sidder fast, skal du følge nedenstående trin.

Dokumentet sidder fast øverst i ADF-enheden

Dokumentet kan sidde fast, hvis det ikke er ilagt eller fremført ordentligt, eller hvis det er for langt. Følg nedenstående trin for at udrede et dokumentstop.

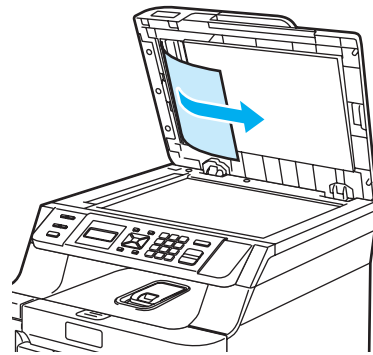
- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Åbn ADF-låget.
- 3 Træk det fastsiddende dokument ud til venstre.



- 4 Luk ADF-låget.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Dokumentet sidder fast under dokumentlåget

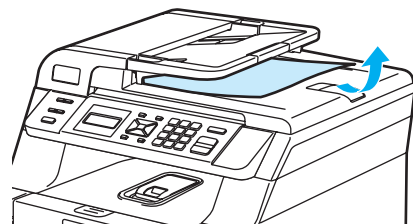
- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Løft dokumentlåget.
- 3 Træk det fastsiddende dokument ud til højre.



- 4 Luk dokumentlåget.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Dokumentet sidder fast i udbakken

- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Træk det fastsiddende dokument ud til højre.



- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

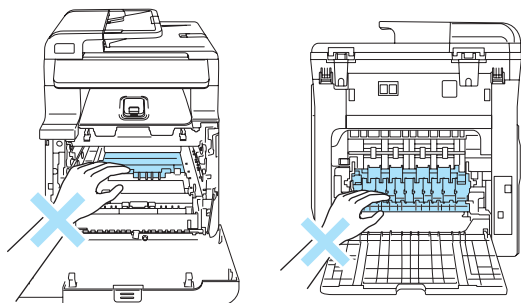
Papirstop

Følg trinnene i dette afsnit for at udrede papirstop.



VARM OVERFLADE

Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Når du åbner frontklappen eller bagklappen, må du IKKE berøre de skraverede dele, der er vist på følgende illustration.



Bemærk!

Displaynavnene for papirmagasinerne er som følger:

- Standard papirbakke: bakke1
- Multifunktionsbakke: MP bak

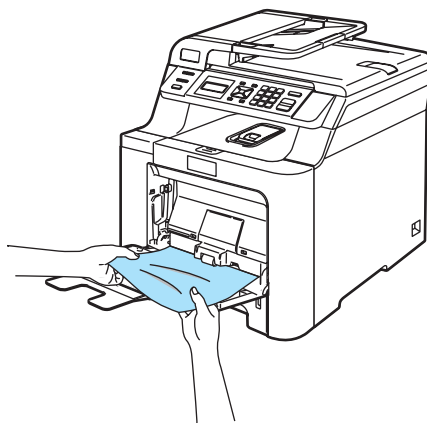
Papiret stopper i MP-bakken

Hvis displayet viser Papirstop MP bak, skal du følge disse trin.

Papirstop MP bak

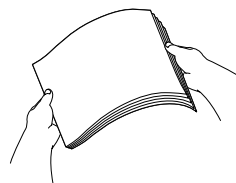
- 1 Fjern papiret fra MP-bakken.

- 2 Fjern alt fastsiddende papir i og omkring MP-bakken.

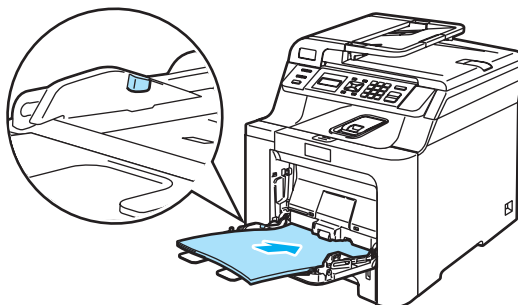


- 3 Luk MP-bakken. Åbn derefter frontklappen, og luk den for at nulstille maskinen. Åbn MP-bakken igen.

- 4 Luft papirstakken, og læg det tilbage i MP-bakken.



- 5 Når du lægger papir i MP-bakken, skal du sørge for, at papiret ikke kommer højere op end maksimummærkerne i begge sider af bakken.

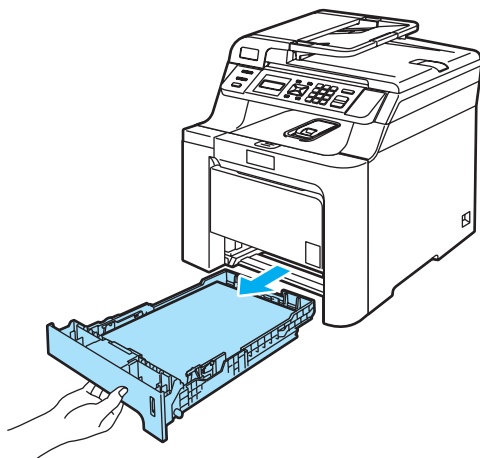


Papirstop i papirbakke 1

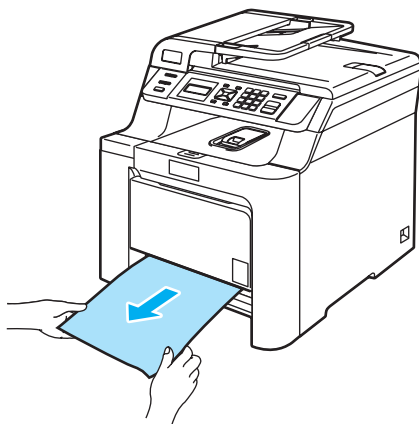
Hvis displayet viser Papirstop bakke1, skal du følge disse trin.

Papirstop bakke1

- 1 Tag papirbakken helt ud af maskinen.



- 2 Brug begge hænder til langsomt at trække det fastsiddende papir ud.



- 3 Kontroller, at papiret er under maksimummærket. Tryk på det grønne udløserhåndtag til papirstyret, og skub samtidig på papirstyrene, så de passer til papirstørrelsen. Check, at styrene sidder fast i åbningerne.

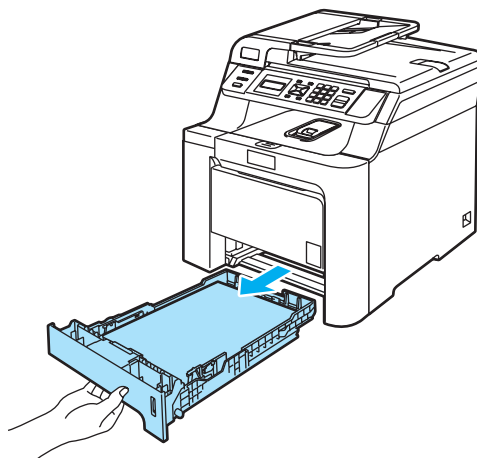
- 4 Sæt papirbakken tilbage i maskinen.

Der er papirstop i maskinen

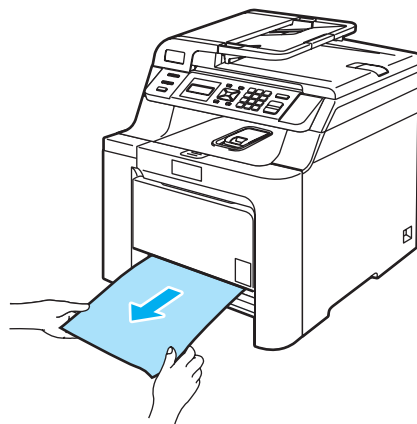
Hvis displayet viser Papirstop indeni, skal du følge disse trin:

Papirstop indeni

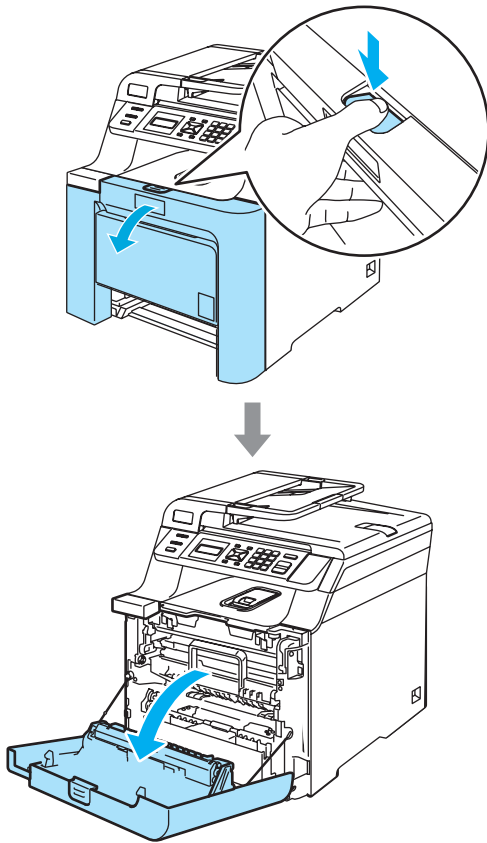
- 1 Tag papirbakken helt ud af maskinen.



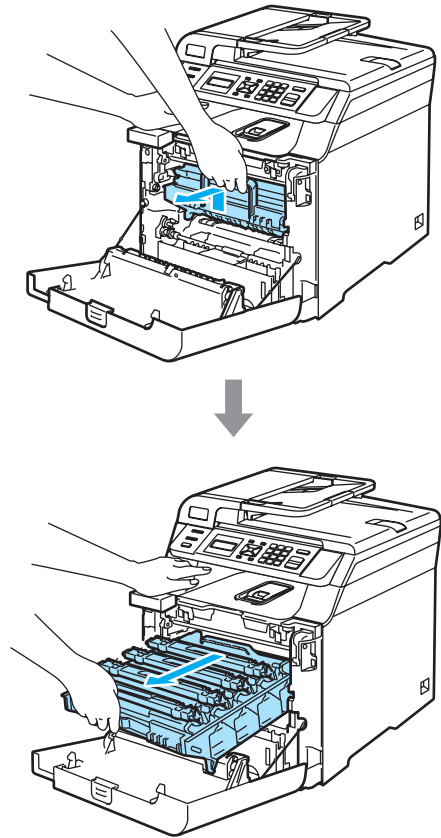
- 2 Brug begge hænder til langsomt at trække det fastsiddende papir ud.



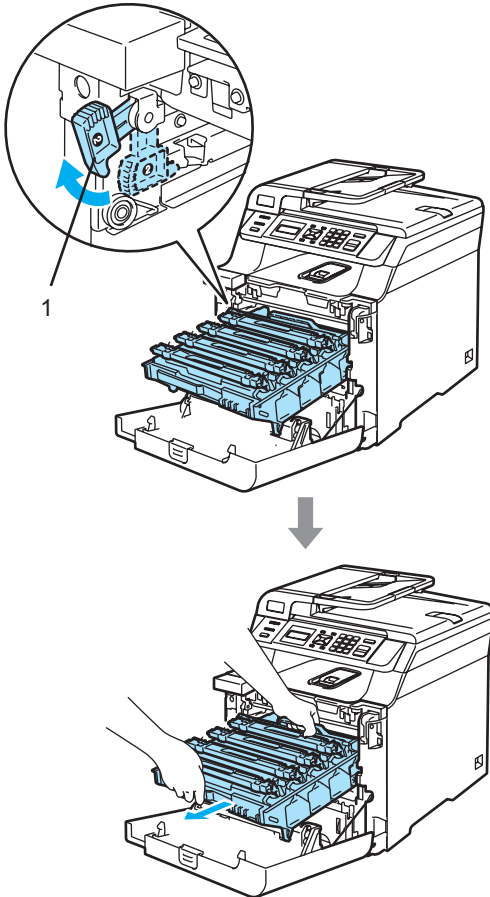
- 3 Tryk på udløserknappen til frontklappen, og åbn den derefter.



- 4 Hold i tromlens grønne håndtag. Løft tromlen op og træk den ud, til den stopper.

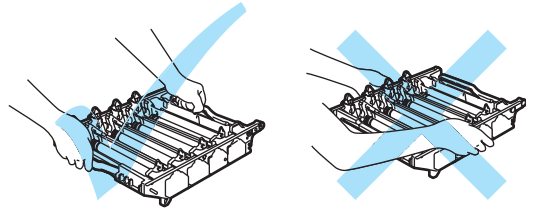


- 5 Udløs det grå låsehåndtag (1), der er på venstre side af maskinen. Løft fronten af tromlen op, og træk tromlen helt ud af maskinen ved brug af de grønne håndtag på tromlen.



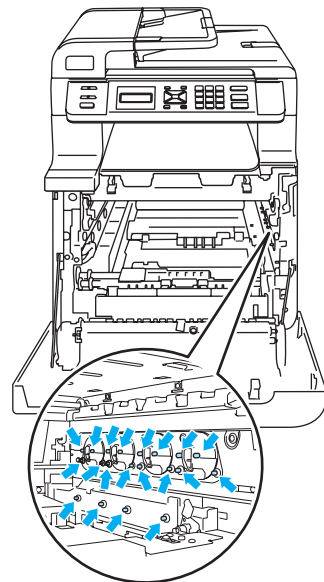
! FORSIGTIG

Sørg for, at du bruger tromlens håndtag, når du bærer den. Hold IKKE på tromlens sider.

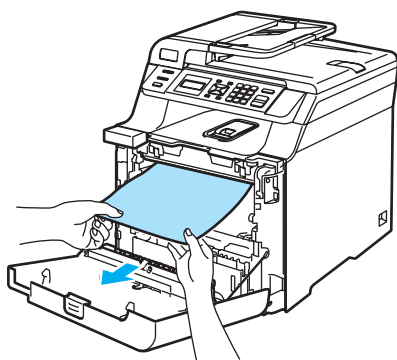
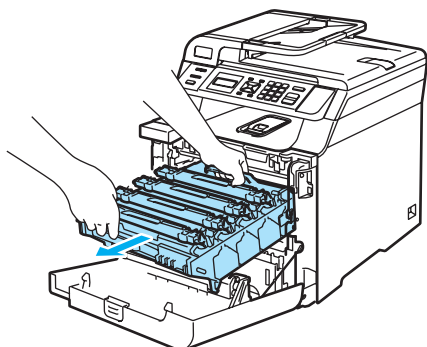


Vi anbefaler, at du anbringer tromlen på et stykke affaldspapir eller et stykke stof på en flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprøjte toner.

For at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet skal du IKKE berøre de elektroder, der er vist på illustrationen.

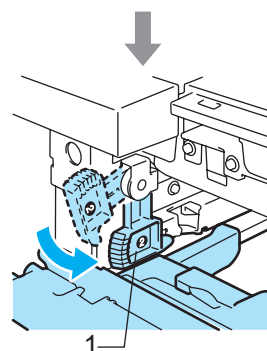
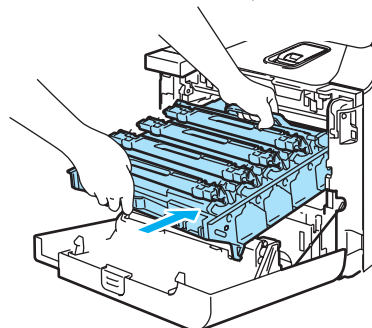
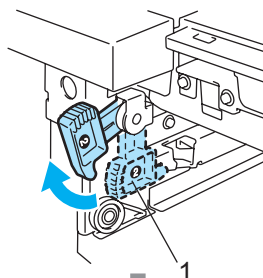


- 6 Det fastsiddende papir kan trækkes ud med toneren og tromlen, eller den kan udløse papiret, så det kan trækkes ud af papirbakkeåbningen.



- 7 Sæt tromlen tilbage i maskinen således.

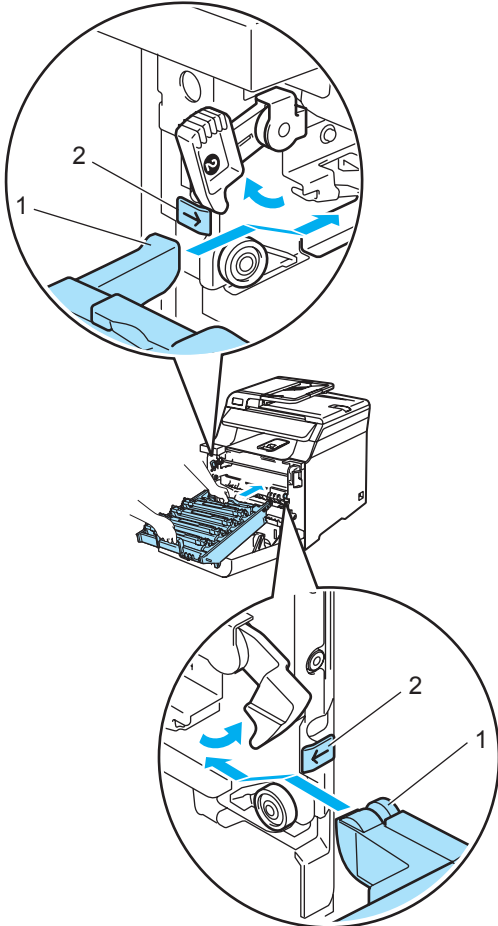
- 1 Kontroller, at det grå låsehåndtag (1) vender opad, og sæt tromlen i maskinen. Tryk det grå låsehåndtag (1) ned.



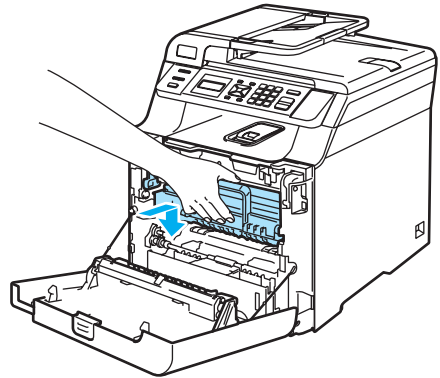
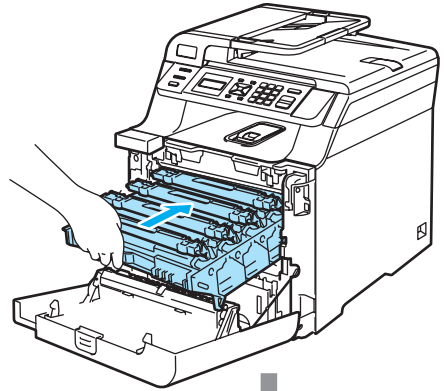


Bemærk!

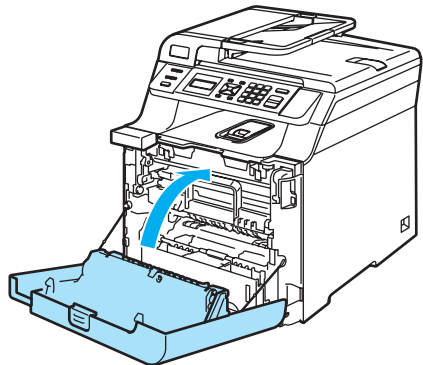
Når du sætter tromlen i maskinen, skal du sætte de grønne styr (1) på tromlens håndtag ud for de grønne pile (2) på begge sider af maskinen.



2 Tryk tromlen ind, til den stopper.



8 Luk frontklappen på maskinen.



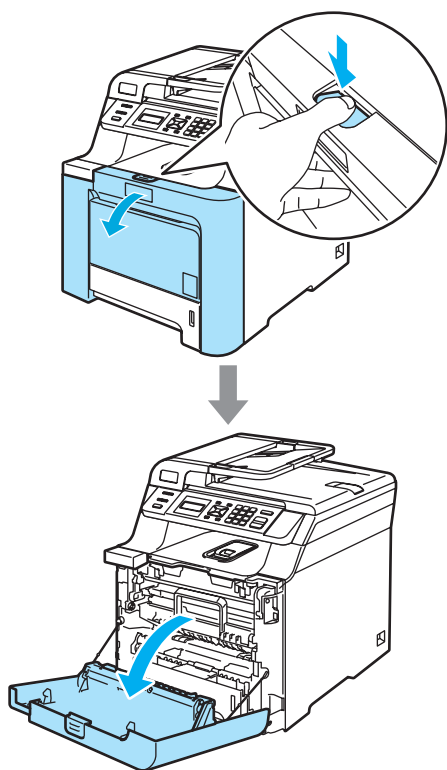
9 Sæt papirbakken tilbage i maskinen.

Der er papirstop bagest i maskinen

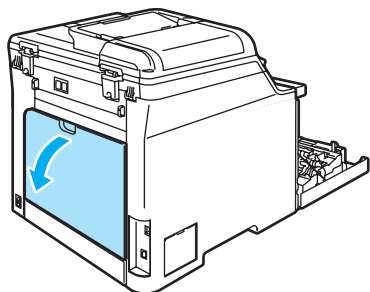
Hvis displayet viser Papirstop bagtil, skal du følge disse trin.

Papirstop bagtil

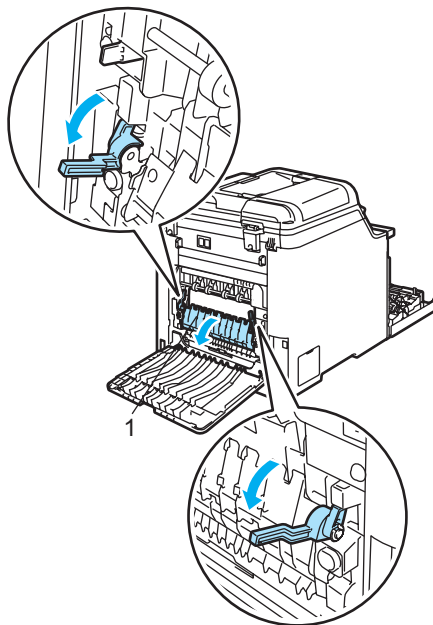
- 1 Tryk på udløserhåndtaget for at åbne frontklappen.
- 2 Hold i tromlens grønne håndtag. Løft tromlen op og træk den ud, til den stopper.



- 3 Åbn bagklappen.

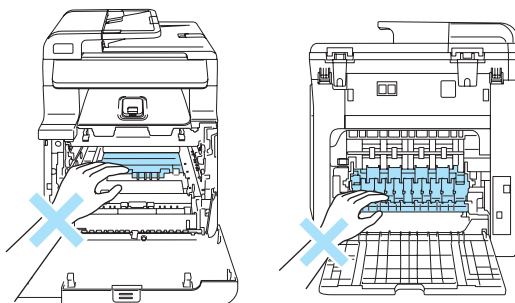


- 4 Tryk de to grønne håndtag ned på venstre side og på højre side som vist på nedenstående illustration, og fold derefter fikserenhedslågen ned (1).

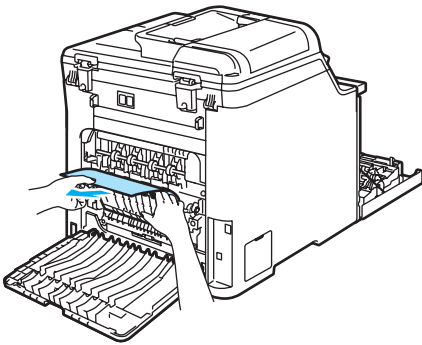


VARM OVERFLADE

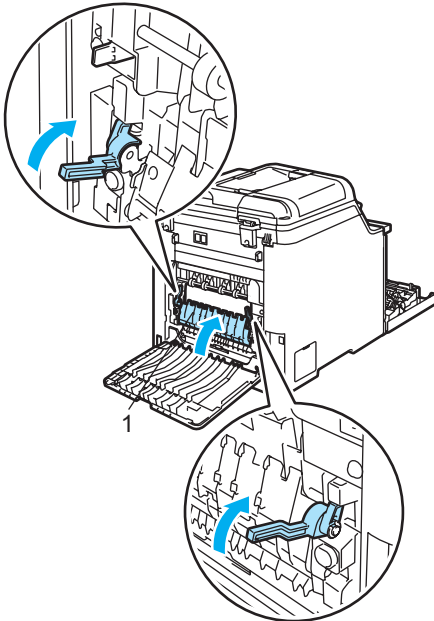
Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Når du åbner frontklappen eller bagklappen, må du IKKE berøre de skraverede dele, der er vist på følgende illustration.



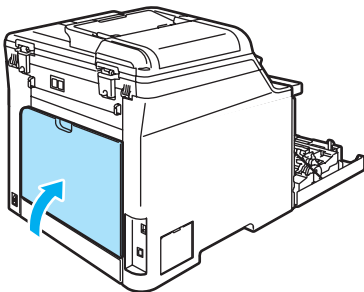
- 5 Træk forsigtigt det fastsiddende papir ud af fikserenheden med begge hænder.



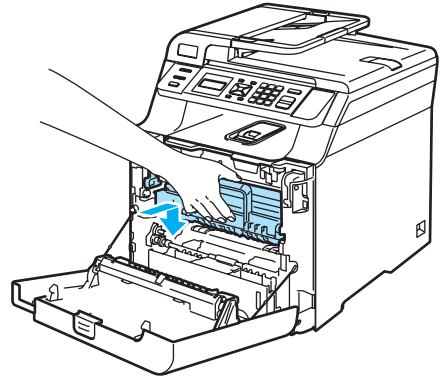
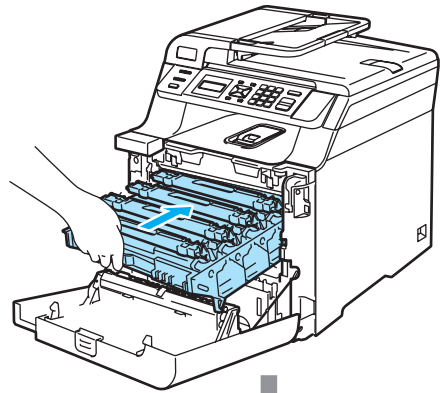
- 6 Luk fikserenhedslågen (1), og løft de to grønne håndtag i højre og venstre side.



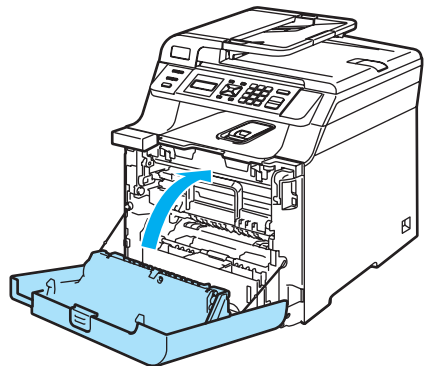
- 7 Luk bagklappen.



- 8 Sæt tromlen og toneren i maskinen igen.



- 9 Luk frontklappen på maskinen.

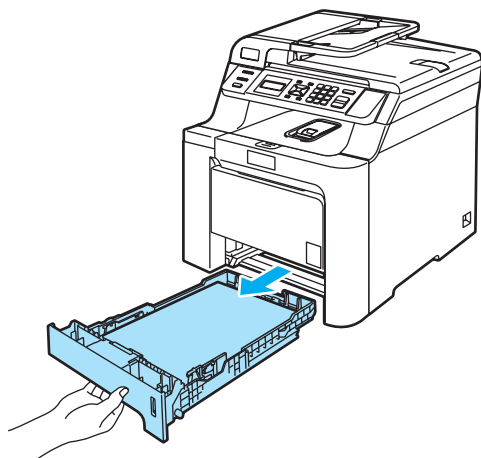


Der er et papirstop under papirbakke 1 eller i fuserenheden (kun DCP-9042CDN)

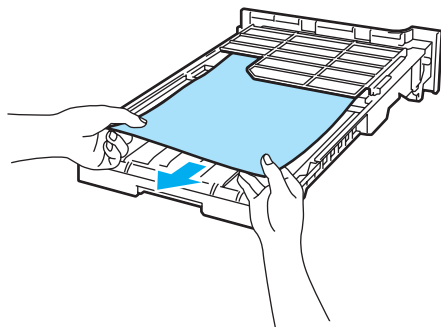
Hvis displayet viser Papirstop duplex, skal du følge disse trin:

Papirstop duplex

- 1 Træk papirbakken helt ud af maskinen, og kontroller maskinen indvendigt.



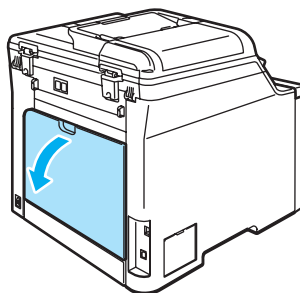
- 2 Kontroller under papirbakken, hvis papiret ikke er klemt fast inde i maskinen.



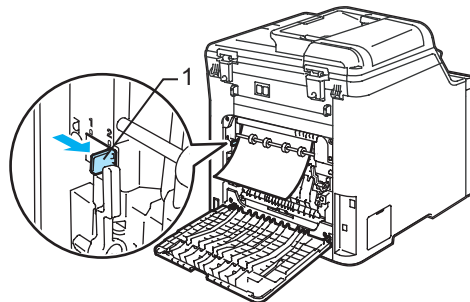
Bemærk!

Sæt IKKE papirbakken tilbage igen på nuværende tidspunkt.

- 3 Åbn den bageste låge, hvis papiret ikke er klemt fast i papirbakken.

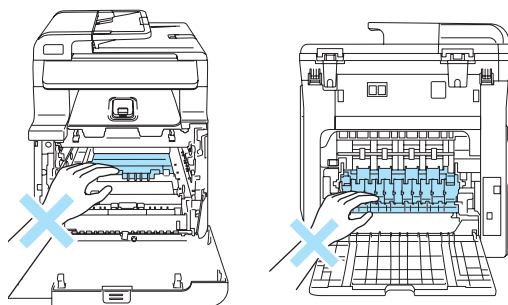


- 4 Tryk den grå arm på venstre side (1) mod højre.

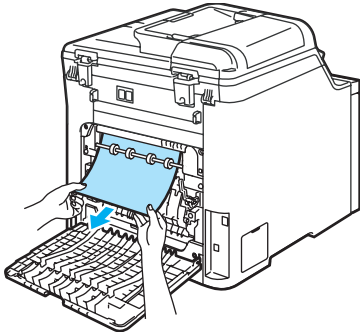


VARM OVERFLADE

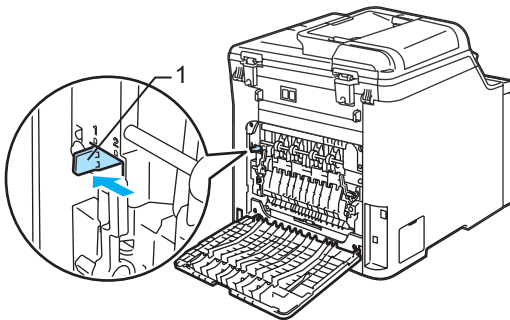
Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Når du åbner maskinens forreste eller bageste låge, må du IKKE berøre de skraverede dele, der er vist på følgende illustration.



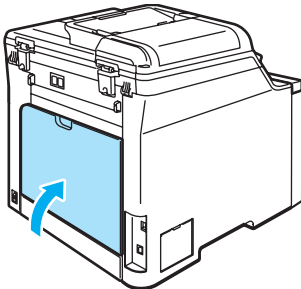
- 5 Træk langsomt det fastklemte papir ud.



- 6 Sæt den grå arm på venstre side (1) tilbage i dens oprindelige stilling.



- 7 Luk den bageste låge.



- 8 Sæt papirbakken tilbage i maskinen.

Regelmæssig vedligeholdelse

! ADVARSEL

Brug neutrale rensmidler.

Brug IKKE rengøringsmidler, der indeholder salmiak, alkohol, spray eller brændbare midler til rengøring af maskinen udvendigt eller indvendigt. Dette kan forårsage brand eller elektrisk stød. Se *Vigtige sikkerhedsinstruktioner* på side 39 for at få flere oplysninger.

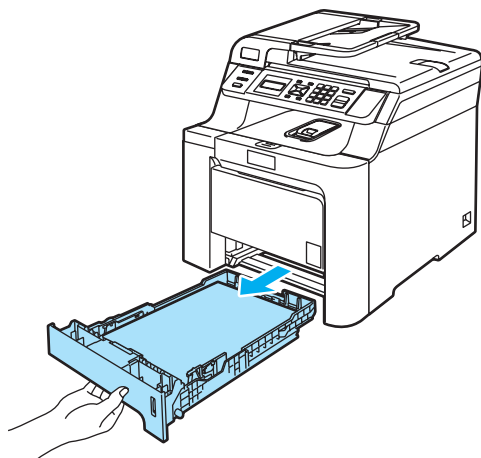
! FORSIGTIG

Tromlen indeholder toner, så behandl den med forsigtighed. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.

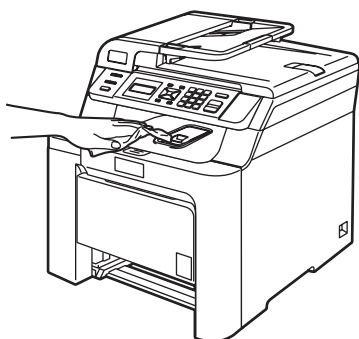
Rense maskinens overflade

Rengør maskinens overflade som følger:

- 1 Sluk for maskinen på afbryderen. Tag netstikket ud af stikkontakten.
- 2 Tag papirbakken helt ud af maskinen.

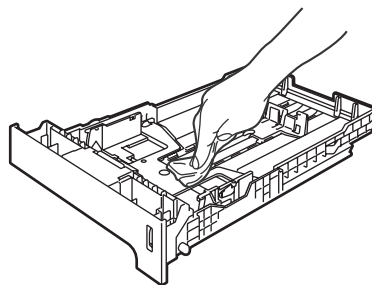


- 3 Tør maskinoverfladen af med en tør, fnugfri klud for at fjerne støv.



- 4 Fjern eventuelle genstande fra papirbakken.

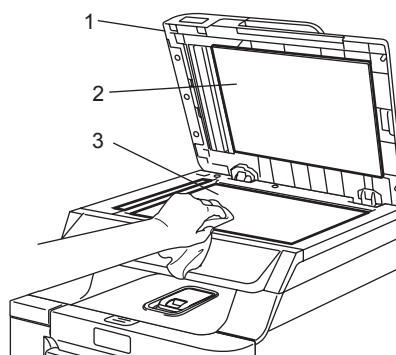
- 5 Tør papirbakkens inderside af med en tør, fnugfri klud for at fjerne støv.



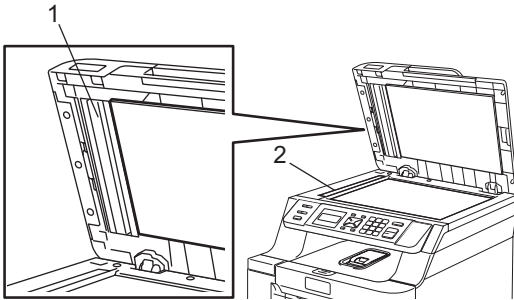
- 6 Læg papiret i igen, og skub papirbakken helt tilbage i maskinen.
- 7 Sæt først maskinens netledning i vekselstrømsstikket, og tilslut alle kabler igen. Tænd maskinen på afbryderen.

Rengøring af scannerglaspladen

- 1 Sluk for maskinen på afbryderen. Tag alle kabler ud, og træk netstikket ud af stikkontakten.
- 2 Løft dokumentlåget (1). Rengør den hvide plastikoverflade (2) og scannerglasset (3) under den med en blød fnugfri klud, der er fugtet med et ikke-brændbart glasrensningemiddel.



- 3 I ADF-enheden skal du rengøre den hvide stav (1) og scannerglasstrimlen (2) under den med en blød frugfri klud, der er fugtet med et ikke-brændbart glasrensemiddel.



- 4 Sæt først maskinens netledning i vekselstrømsstikket, og tilslut alle kabler igen. Tænd maskinen på afbryderen.



Bemærk!

Ud over at rengøre scannerglaspladen og scannerglasstrimlen med et ikke-brændbart glasrensemiddel skal du køre en fingerspids hen over scannerglasstrimlen og mærke efter, om du kan føle noget på den. Hvis du kan mærke snavs eller støv, skal du rengøre scannerglasstrimlen igen og koncentrere dig om det pågældende område.

Måske skal du gentage rensprocessen tre eller fire gange. Test processen ved at lave en kopi efter hver rensning.

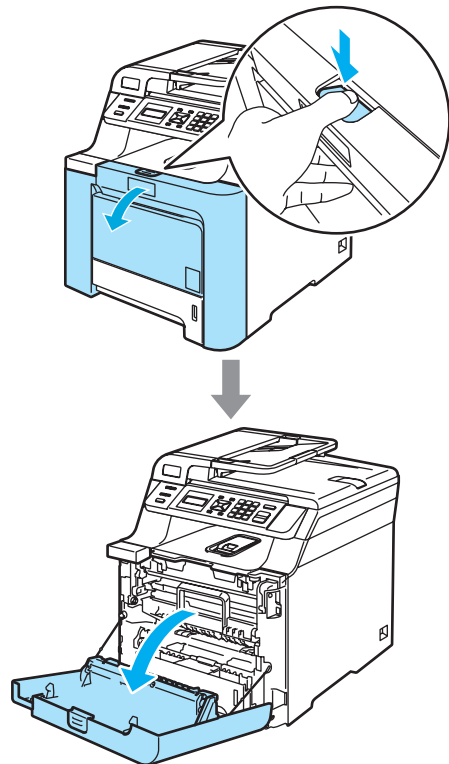
Rengøring af laserscannervinduet

! FORSIGTIG

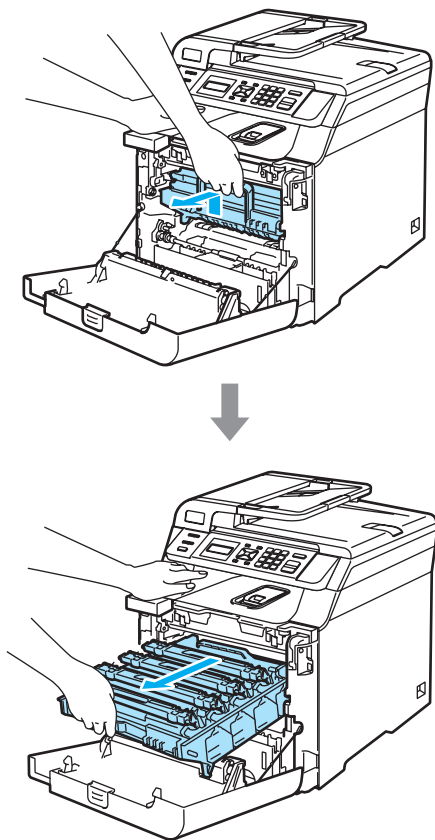
Brug IKKE isopropylalkohol til at rengøre laserscannervinduet.

Pas på IKKE at berøre laserscannervinduet med fingrene.

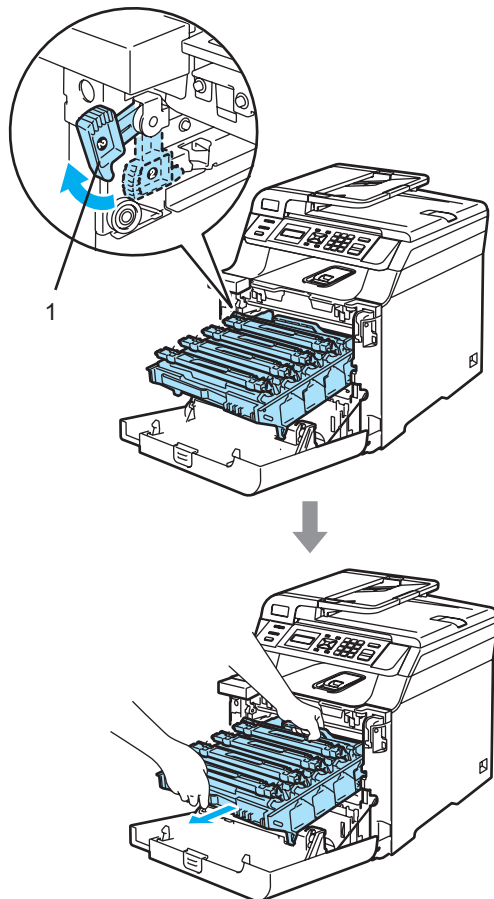
- 1 Sluk for maskinen på afbryderen. Tag alle kabler ud, og træk netstikket ud af stikkontakten.
- 2 Tryk på udløserknappen til frontklappen, og åbn den derefter.



- 3 Hold i tromlens grønne håndtag. Løft tromlen op og træk den ud, til den stopper.



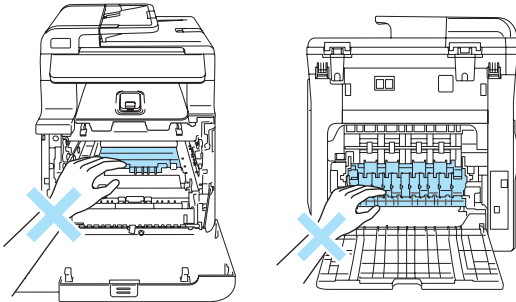
- 4 Udløs det grå låsehåndtag (1), der er på venstre side af maskinen. Løft fronten af tromlen, og træk tromlen helt ud af maskinen ved brug af de grønne håndtag på tromlen.





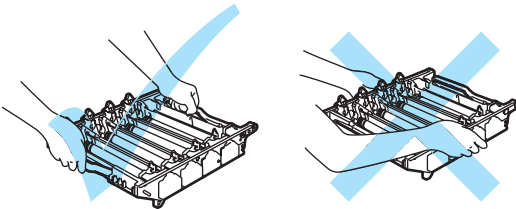
VARM OVERFLADE

Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Når du åbner maskinens frontklap må du IKKE berøre de skraverede dele, der er vist på følgende illustration.



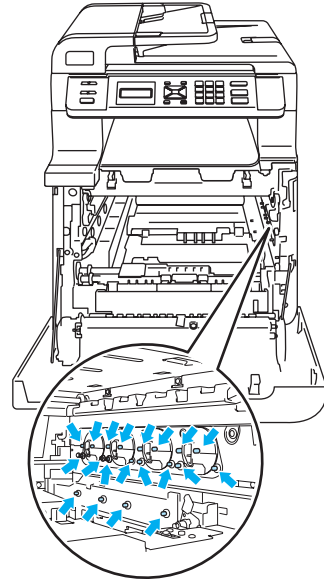
FORSIGTIG

Sørg for, at du bruger tromlens håndtag, når du bærer den. Hold IKKE på tromlens sider.

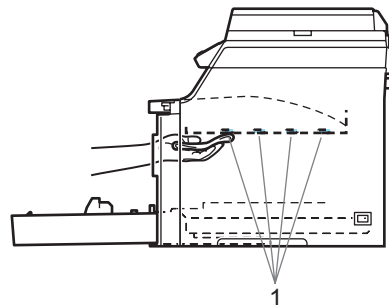
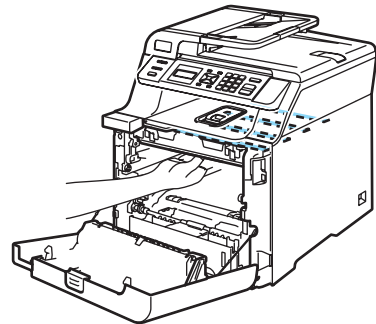


Vi anbefaler, at du anbringer tromlen på et stykke affaldspapir eller et stykke stof på en flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprøjte toner.

For at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet skal du IKKE berøre de elektroder, der er vist på illustrationen.

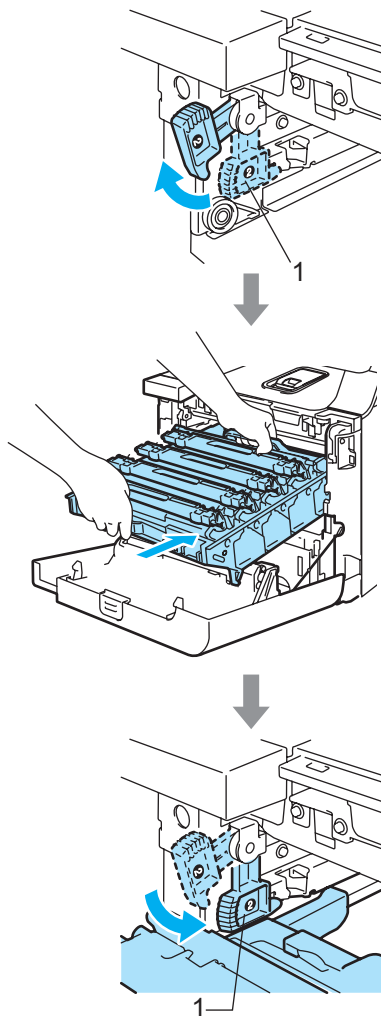


- 5 Tør scanningsvinduerne (1) af med en tør, frugfri klud.



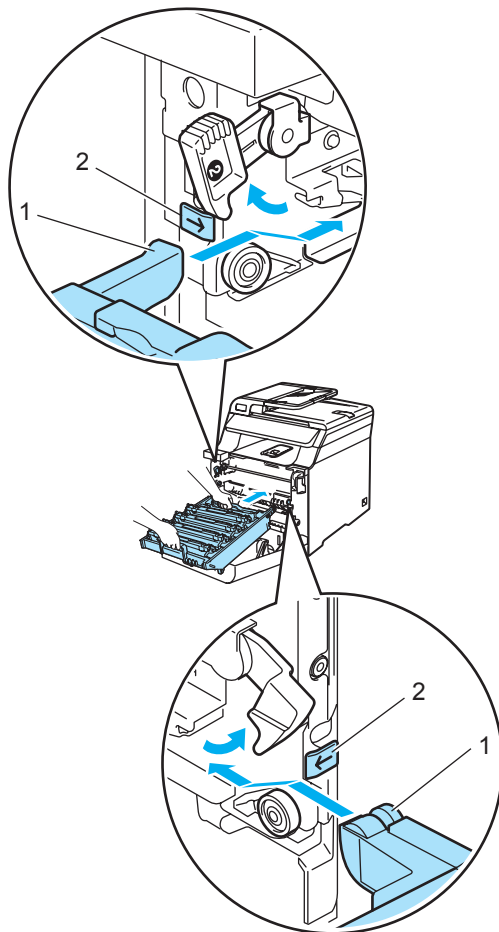
6 Sæt tromlen tilbage i maskinen således.

- 1** Kontroller, at det grå låsehåndtag (1) vender opad, og sæt tromlen i maskinen. Tryk det grå låsehåndtag (1) ned.

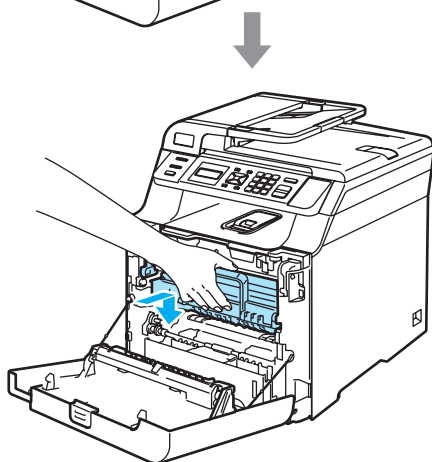
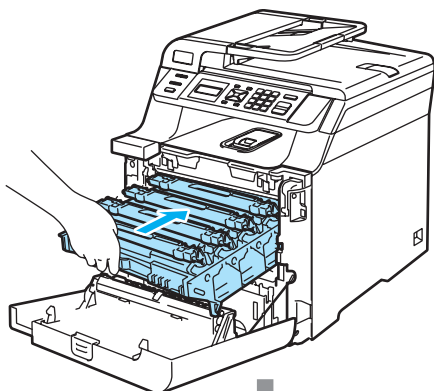


 **Bemærk!**

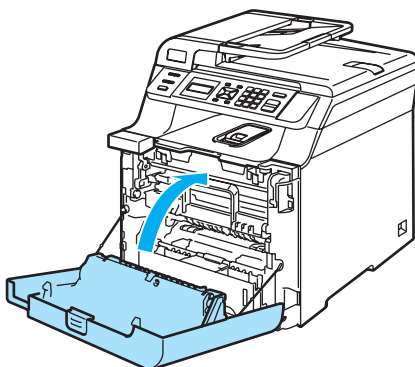
Når du sætter tromlen i maskinen, skal du sætte de grønne styr (1) på tromlens håndtag ud for de grønne pile (2) på begge sider af maskinen.



- 2 Tryk tromlen ind, til den stopper.



- 7 Luk frontklappen på maskinen.

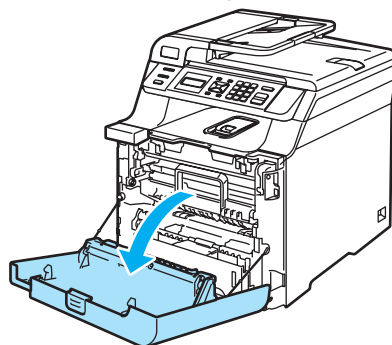
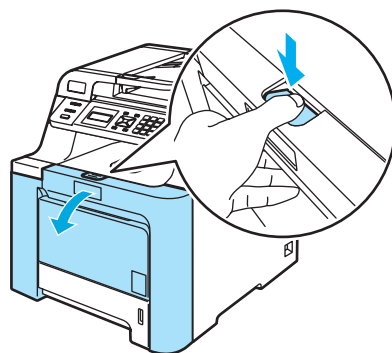


- 8 Sæt først maskinens netledning i vekselstrømsstikket, og tilslut alle kabler igen. Tænd maskinen på afbryderen.

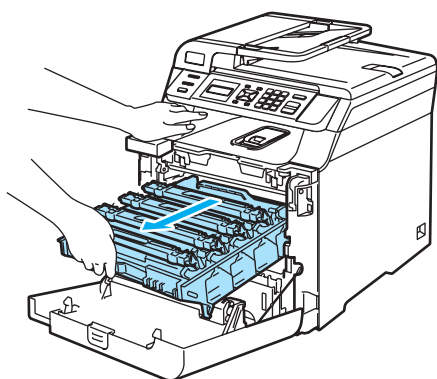
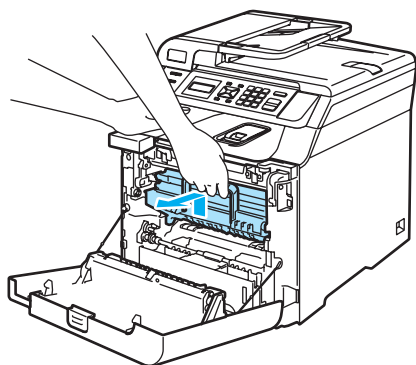
Rengøring af korona-trådene

Hvis du har problemer med udskriftskvaliteten, skal du rense korona-trådene således:

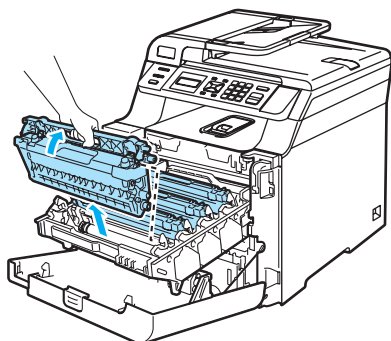
- 1 Sluk for maskinen på afbryderen. Tag alle kabler ud, og træk netstikket ud af stikkontakten.
- 2 Tryk på udløserknappen til frontklappen, og åbn den derefter.



- 3 Hold i tromlens grønne håndtag. Løft tromlen op og træk den ud, til den stopper.



- 4 Ved hjælp af de farvede håndtag kan du løfte alle fire tonere ud af tromlen.



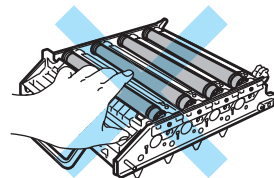
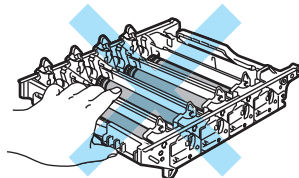
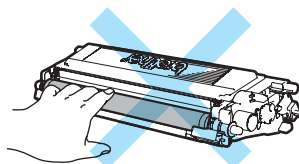
! FORSIGTIG

Vi anbefaler, at du anbringer tonerne på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprøjte toner.

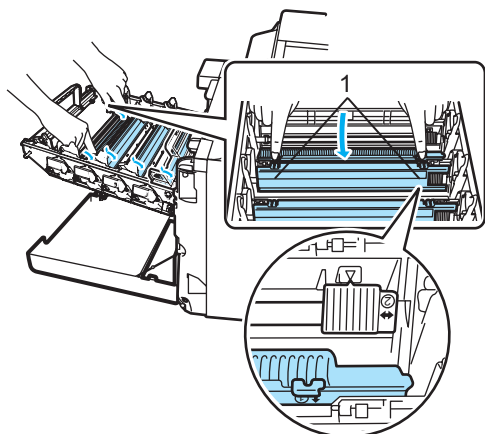
Kast IKKE tonere på åben ild. De kan eksplodere og medføre personskaade.

Håndter tonerne forsigtigt. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.

For at undgå kvalitetsproblemer skal du IKKE røre ved de skraverede dele i illustrationerne.

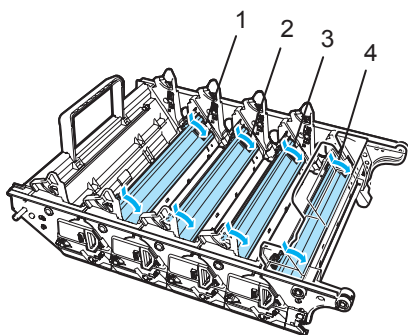


- 5 Fjern clipsene på det hvide korona-trådlåg (1), og fold det tilbage.



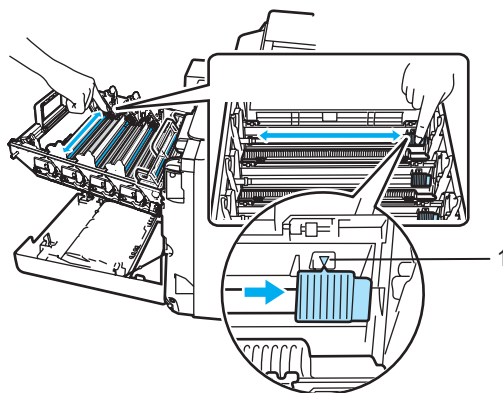
Bemærk!

Vi anbefaler, at du renser korona-tråden til hver farve. Hvis du ønsker kun at rense korona-tråden til den farve, der har forårsaget udskriftskvalitetsproblemet, kan du se illustrationen nedenfor for at identificere placeringen af de enkelte korona-tråde.



- 1 Korona-trådlåge til sort (K)
- 2 Korona-trådlåge til gul (Y)
- 3 Korona-trådlåge til magenta (M)
- 4 Korona-trådlåge til cyan (C)

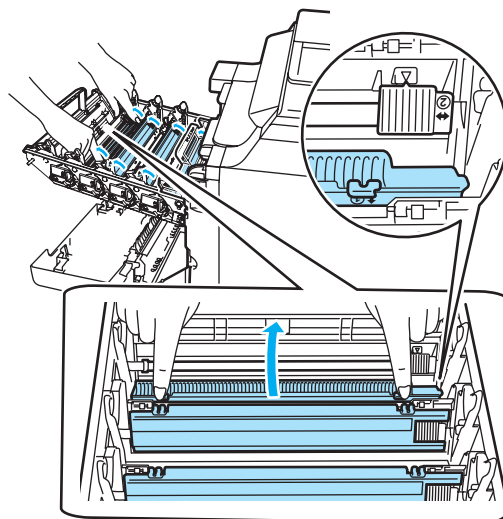
- 6 Rengør korona-tråden i tromlen ved at skubbe den grønne tap forsigtigt fra venstre til højre og omvendt flere gange.



! FORSIGTIG

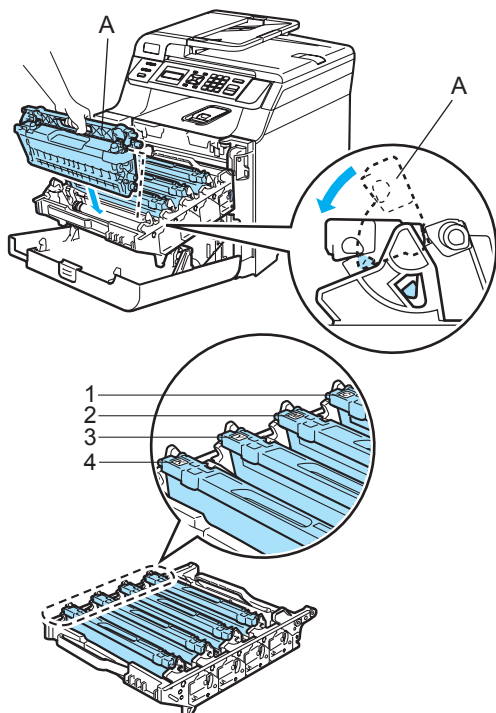
Husk at sætte tappen tilbage på den oprindelige position (▼) (1). Hvis det ikke sker, kan de udskrevne sider få en lodret stribe.

- 7 Luk korona-trådlågen.



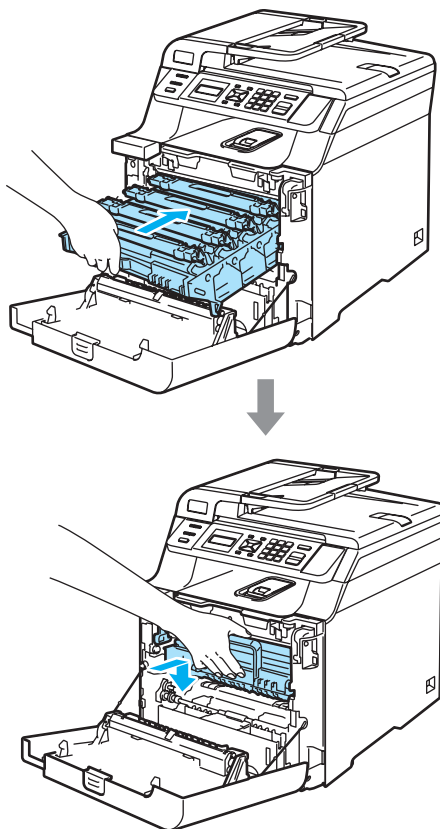
- 8 Gentag 5 til 7 for at rense hver af de resterende korona-tråde. Der er i alt fire korona-tråde.

- 9 Mens du holder tonerne på de farvede håndtag, skal du sætte dem tilbage i tromlen én ad gangen som vist. Kontroller, at tonerens farve svarer til farvelabelen på tromlen, og husk at folde tonerens håndtag (A) ned, når toneren er på plads. Gentag dette for hver toner.

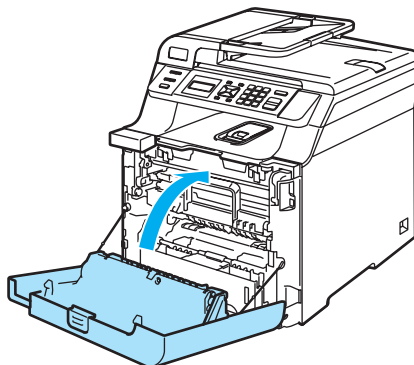


- 1 C - Cyan
- 2 M - Magenta
- 3 Y - Gul
- 4 K - Sort

- 10 Tryk tromlen ind, til den stopper.



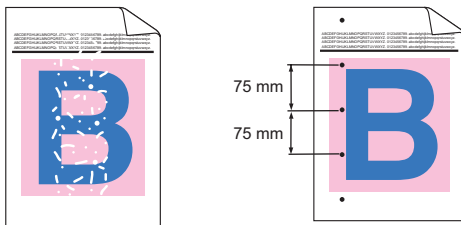
- 11 Luk frontklappen på maskinen.



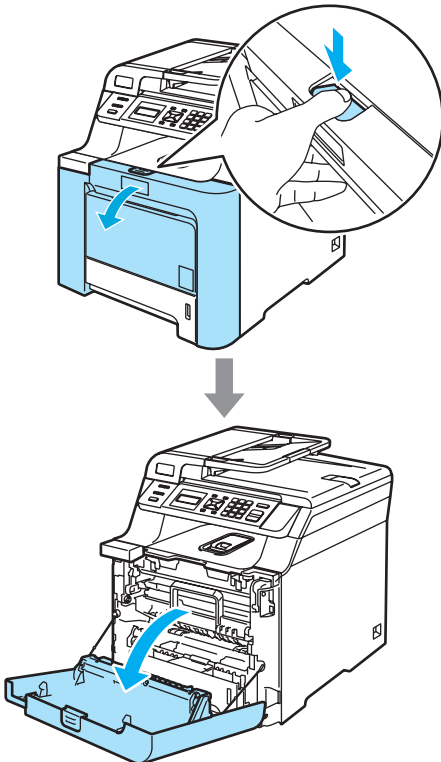
- 12 Sæt først maskinens netledning i vekselstrømsstikket, og tilslut alle kabler igen. Tænd maskinen på afbryderen.

Rengøring af tromlen

Hvis du har problemer med udskriftskvaliteten, som skyldes gentagne mærker på siden, skal du rense tromlen således.

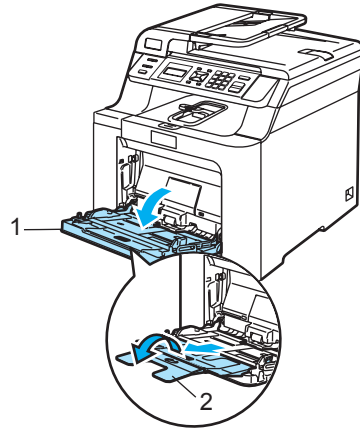


- 1 Tryk på udløserknappen til den forreste låge, og åbn den derefter.

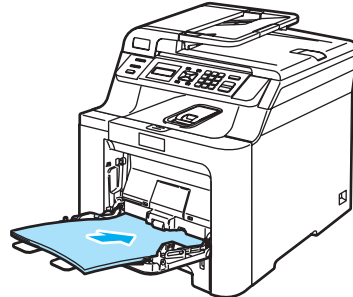


- 2 Luk maskinens forreste låge. Maskinen begynder at varme op; vent, til den er færdig med at varme op, før du gør til trin 3.

- 3 Træk MP-bakken (1) ud, og klap MP-bakkens støtteklap (2) ud.



- 4 Læg et blankt stykke papir i størrelse A4 eller Letter i MP-bakken.



- 5 Tryk og hold **Clear/Back** nede, og tryk på **◀**, til der vises **DRUM CLEANING** på displayet.



- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Papiret føres ind i maskinen for at starte rengøringen af tromlen.

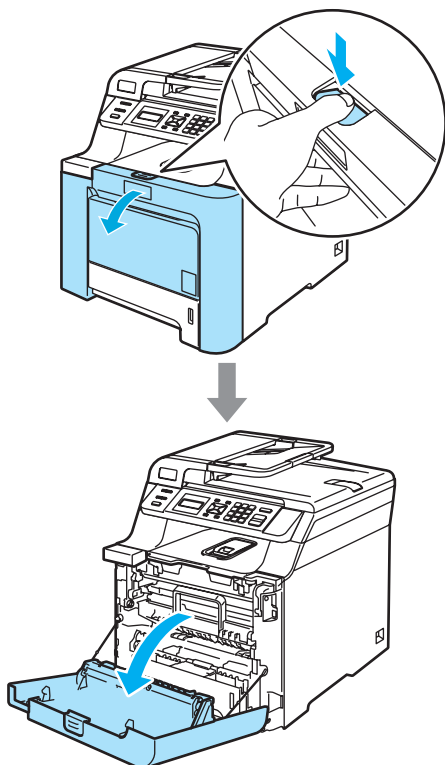
- 7 Følgende meddelelse vises på displayet, når maskinen er færdig med rengøringen.

DRUM CLEANING
COMPLETED

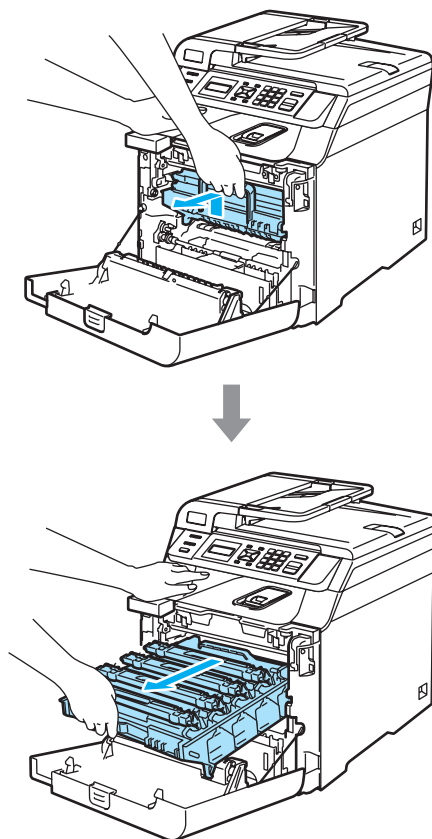
- 8 Tryk på **Stop/Exit**, så maskinen vender tilbage til klartilstand.
- 9 Prøv at udskrive igen. Gentag trin 3 til 8 flere gang, hvis problemet varer ved.

Hvis problemet varer ved, efter at du har gentaget trin 3 til 8 flere gange, skal du gå til trin 10.

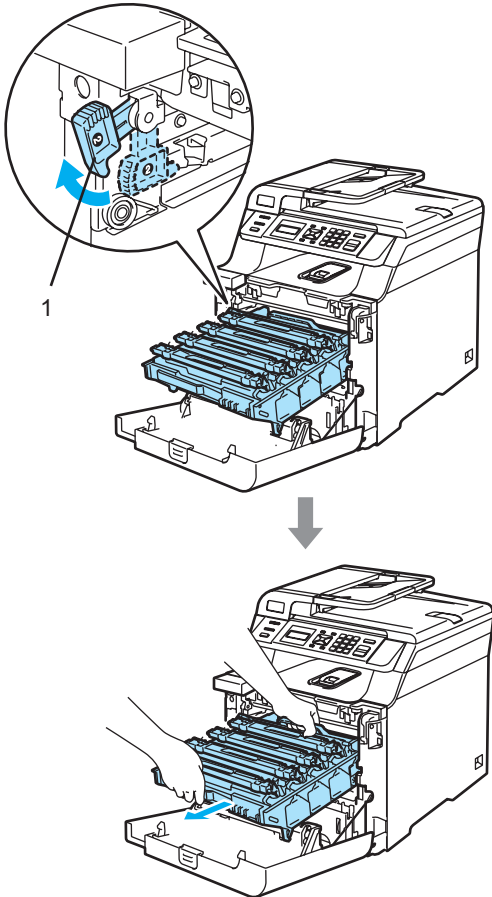
- 10 Sluk for maskinen på afbryderen. Tag telefonstikket ud først, fjern alle kabler, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- 11 Tryk på udløserknappen til frontklappen, og åbn den derefter.



- 12 Hold i tromlens grønne håndtag. Løft tromlen op og træk den ud, til den stopper.

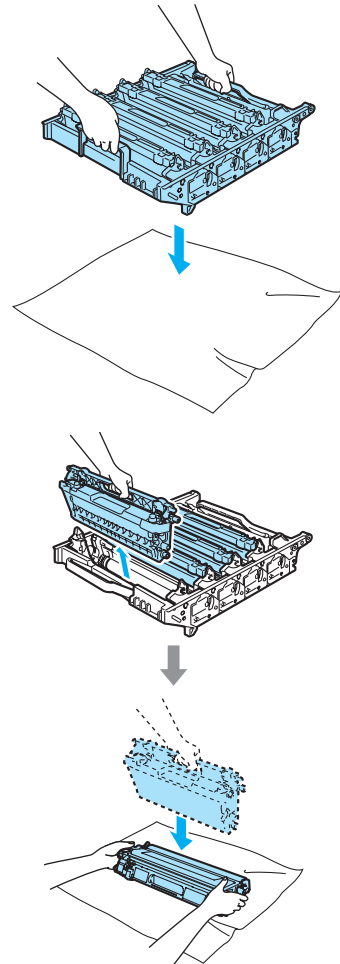


- 13 Udløs det grå låsehåndtag 1, der er på venstre side af maskinen. Løft fronten af tromlen, og træk tromlen helt ud af maskinen ved brug af de grønne håndtag på tromlen.

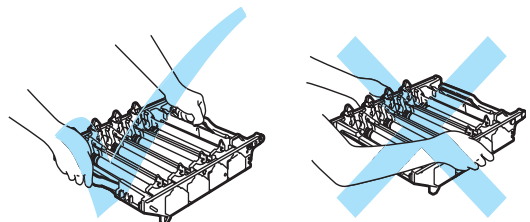


! FORSIGTIG

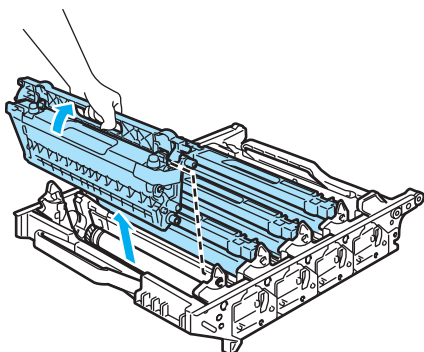
Vi anbefaler, at du anbringer tromlen og tonerne separat på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprøjte toner.



Sørg for, at du bruger tromlens håndtag, når du bærer den. Hold IKKE på tromlens sider.

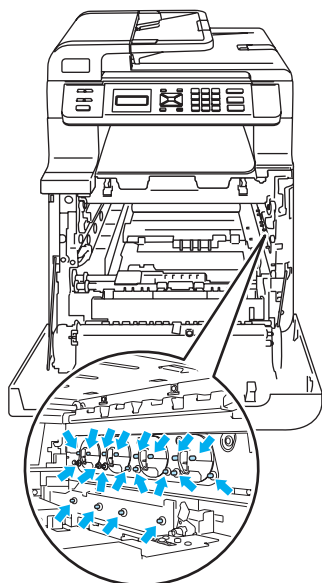


- 14 Ved hjælp af de farvede håndtag kan du løfte alle fire tonere ud af tromlen.

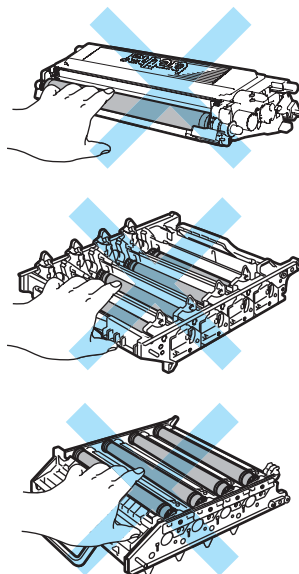


! FORSIGTIG

For at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet skal du IKKE berøre de elektroder, der er vist på illustrationen.

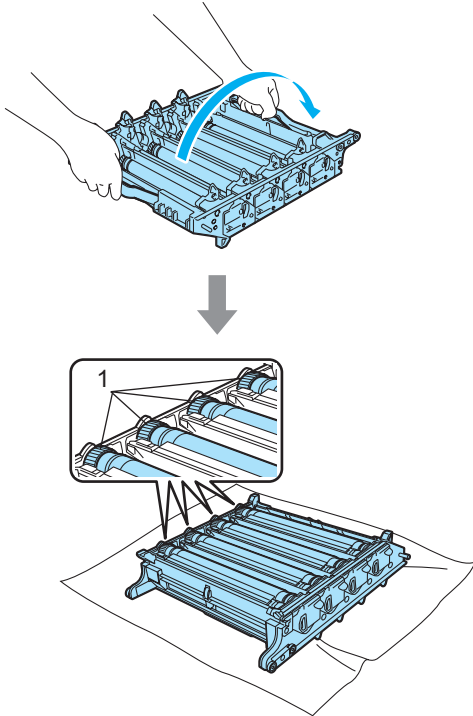


For at undgå kvalitetsproblemer skal du IKKE røre ved de skraverede dele i illustrationerne.

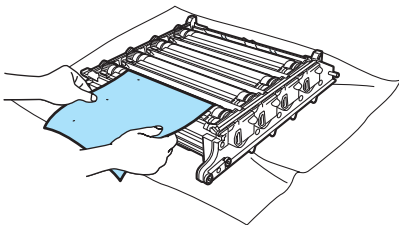


Håndter tonerne forsigtigt. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.

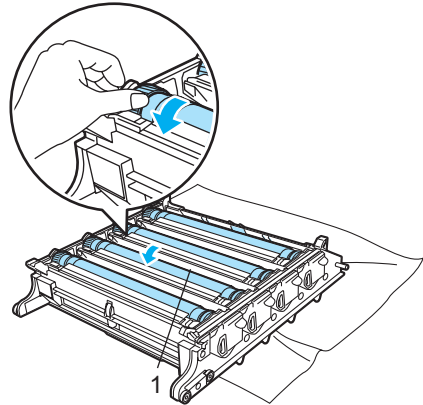
- 15 Hold med begge hænder på tromlen, vend bunden i vejret på den og anbring den på et stykke affaldspapir. Kontroller, at tromlegearene (1) er på din venstre side.



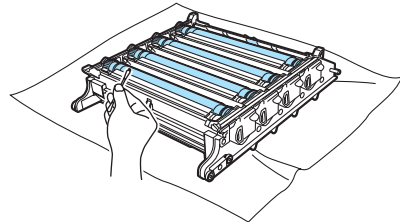
- 16 Se på udskriftseksemplet for at identificere den farve, der forårsager problemet. Farven på pletterne er tonerstænkene er farven på den tromle, du skal rense. Hvis f.eks. pletterne er cyan, skal du rense tromlen for cyan. Anbring prøveudskriften foran tromlen, og find den præcise placering af de gentagne mærker.



- 17 Vend tromlegearet på tromlen, der matcher det mærke (f.eks. drejes tromlen for cyan til et cyan-mærke). Du kan eventuelt se mærket på tromlens overflade (1).



- 18 Når du har fundet det mærke på tromlen, der svarer til prøveudskriften, skal du tørre tromlens overflade af med en vatpind, indtil støvet eller papirstøvet på overfladen er fjernet.



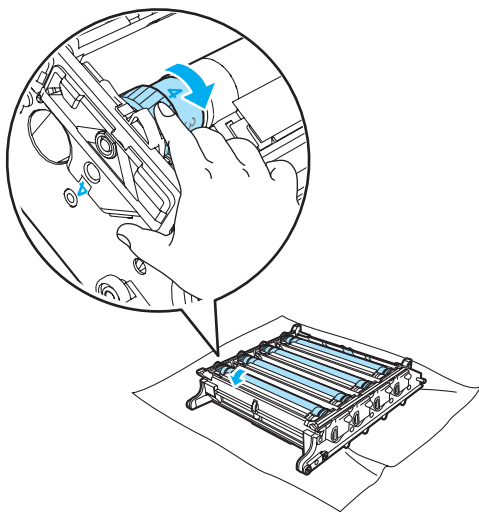
! FORSIGTIG

Tromlen er fotosensitiv, så du må IKKE berøre den med fingrene.

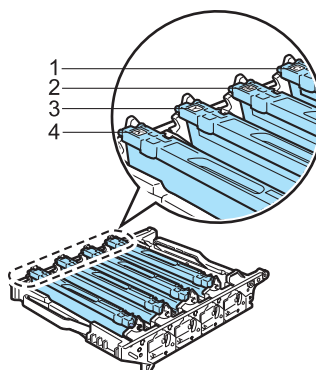
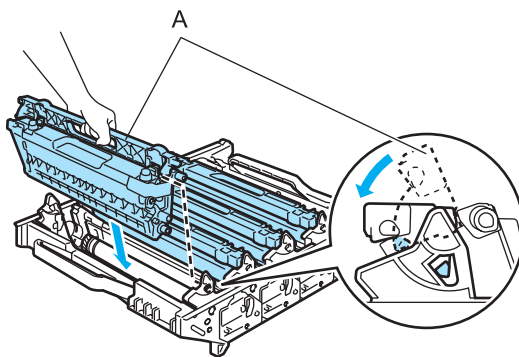
Forsøg IKKE at rengøre overfladen af den fotosensitive tromle med en skarp genstand.

Tryk IKKE for hårdt, når du rengør tromlens overflade.

- 19 Drej tromlegearet mod dig selv med hånden for at anbringe den i den oprindelige position. Hver tromles oprindelige position kan identificeres ved at matche nummeret på tromlegearet med det samme nummer på siden af tromlen som vist på illustrationen. Sørg for, at nummeret på hver tromlegear matcher det tilsvarende nummer på siden af tromlen.



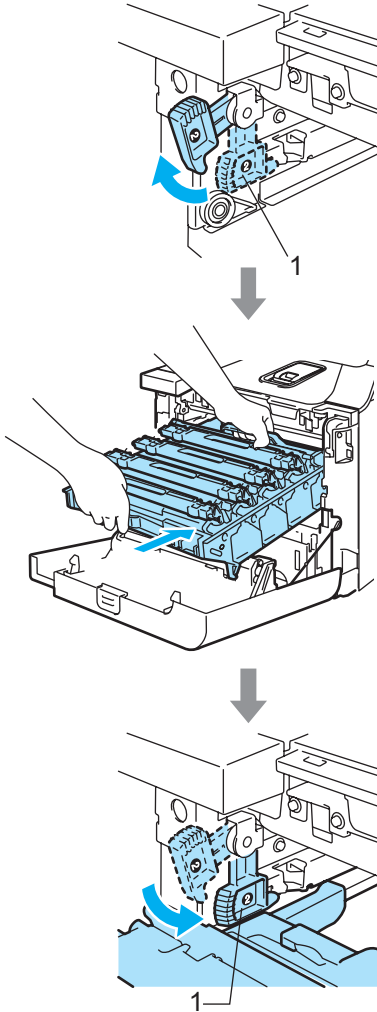
- 20 Mens du holder tonerne på de farvede håndtag, skal du sætte dem tilbage i tromlen én ad gangen som vist. Kontroller, at tonerens farve svarer til farvelabelen på tromlen, og husk at folde tonerens håndtag (A) ned, når toneren er på plads. Gentag dette for hver toner.



- 1 C - Cyan
- 2 M - Magenta
- 3 Y - Gul
- 4 K - Sort

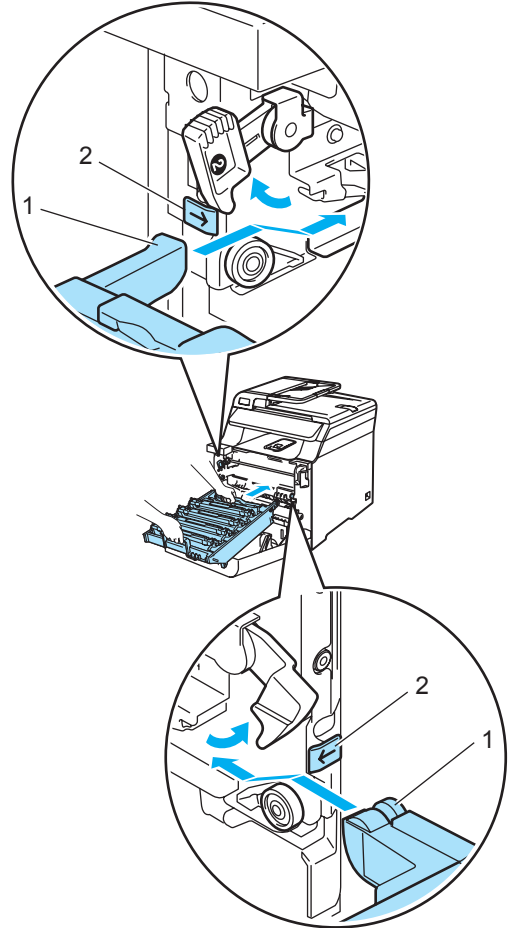
21 Sæt tromlen tilbage i maskinen således.

- 1 Kontroller, at det grå låsehåndtag (1) vender opad, og sæt tromlen i maskinen. Tryk det grå låsehåndtag (1) ned.

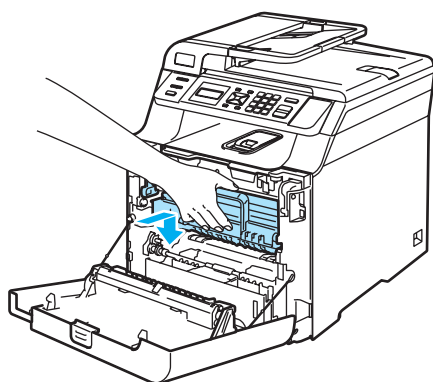
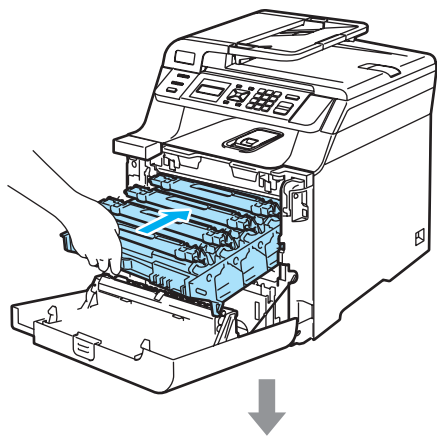


 **Bemærk!**

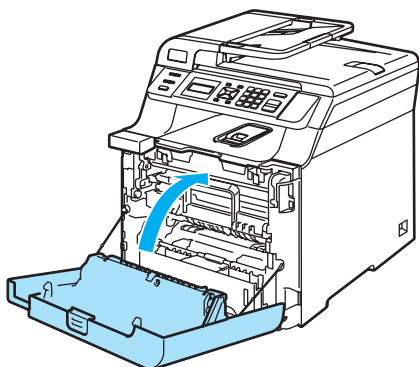
Når du sætter tromlen i maskinen, skal du sætte de grønne styr (1) på tromlens håndtag ud for de grønne pile (2) på begge sider af maskinen.



2 Tryk tromlen ind, til den stopper.



22 Luk frontklappen på maskinen.



23 Sæt først maskinens netledning i vekselstrømsstikket, og tilslut alle kabler igen. Tænd maskinen på afbryderen.

Udskiftning af forbrugsstoffer

Når tiden er kommet til at udskifte forbrugsstoffer, vises følgende meddelelser på displayet. Maskinen holder op med at udskrive, når følgende vedligeholdelsesmeddelelser vises på displayet.

Displaymeddelelser	Forbrugsstof, der skal udskiftes	Omtrentlig levetid	Sådan udskiftes	Bestillingsnummer
Toner tom Skift Sort(K)-tonerpatron. ¹	Standardtoner	2.500 sider (Sort) ² 1.500 sider (Cyan, Magenta, Gul) ²	Se <i>Udskiftning af en toner</i> på side 95.	TN-130BK TN-130C TN-130M TN-130Y
	Toner højtydende	5.000 sider (Sort) ² 4.000 sider (Cyan, Magenta, Gul) ²		TN-135BK TN-135C TN-135M TN-135Y
Spildtoner fuld	Affaldstonerenhed	20.000 sider ³	Se <i>Meddelelse om at affaldstonerenheden er fuld</i> på side 112.	WT-100CL

¹ Den tonerfarve, der er brugt op, vises i meddelelsen.

² Ved 5% udskrift dækket (A4- eller Letter-størrelse). Det faktiske antal udskrevne sider varierer efter udskriftsjobbene og det papir, du bruger.

³ Ved 5% udskriftsdækning for CMYK (A4- eller Letter-størrelse). Det faktiske antal udskrevne sider varierer efter udskriftsjobbene og det papir, du bruger.

Følgende er vedligeholdelsesmeddelelser, der vises på displayet i tilstanden Klar. Disse meddelelser indeholder avancerede advarsler om at udskifte forbrugsstofferne, før de slipper op. For at undgå problemer ønsker du måske at købe forbrugsstoffer i reserve, før maskinen stopper udskrivningen.

Displaymeddelelser	Forbrugsstof, der skal udskiftes	Omtrentlig levetid	Sådan udskiftes	Bestillingsnummer
Toner Lav Forbered ny Sort(K) Tonerpatron. ¹	Standardtoner	2.500 sider (Sort) ² 1.500 sider (Cyan, Magenta, Gul) ²	Se <i>Udskiftning af en toner</i> på side 95.	TN-130BK TN-130C TN-130M TN-130Y
	Toner højtydende	5.000 sider (Sort) ² 4.000 sider (Cyan, Magenta, Gul) ²		TN-135BK TN-135C TN-135M TN-135Y
Spildtoner snart	Affaldstonerenhed	20.000 sider ³	Se <i>Udskiftning af affaldstonerenheden</i> på side 112.	WT-100CL

¹ Den tonerfarve, der snart er brugt op, vises i meddelelsen.

² Ved 5% udskrift dækket (A4- eller Letter-størrelse). Det faktiske antal udskrevne sider varierer efter udskriftsjobbene og det papir, du bruger.

³ Ved 5% udskriftsdækning for CMYK (A4- eller Letter-størrelse). Det faktiske antal udskrevne sider varierer efter udskriftsjobbene og det papir, du bruger.

Følgende er vedligeholdelsesmeddelelser, der vises skiftevis med den normale meddelelse på øverste linje af displayet, når maskinen er i tilstanden Klar. Disse meddelelser advarer dig om, at du skal udskifte hvert af de nævnte forbrugsstoffer snarest muligt, da forbrugsstoffets levetid er nået. Maskinen vil fortsætte med at udskrive, når en af disse meddelelser vises på displayet.

Displaymeddelelser	Forbrugsstof, der skal udskiftes	Omtrentlig levetid ¹	Sådan udskiftes	Bestillingsnummer
Trom. snart slut	Tromle	17.000 sider	Se <i>Udskiftning af tromlen</i> på side 100.	DR-130CL
Skift bælteenhed	Bælteenhed	50.000 sider	Se <i>Udskiftning af bælteenheden</i> på side 107.	BU-100CL
Fiks.enhed tom	Fikserenhed	80.000 sider	Kontakt din Brother-forhandler for at købe fikseringsenheden.	—
Laserenhed tom	Laserenhed	100.000 sider	Kontakt din Brother-forhandler for at købe laserenheden.	—
Skift PF Kit 1	Papirfremføringskit 1 (Papiropsamlingsrulle og separatorpude til papirbakke 1)	100.000 sider	Kontakt Brother-forhandleren for at købe papirfremføringskit 1.	—
Skift PF Kit MP	Papirfremføringskit MP (Papiropsamlingsrulle og separatorpude til MP-bakke)	50.000 sider	Kontakt Brother-forhandleren for at købe papirfremføringskit MP.	—

¹ Ved udskrivning på papir i Letter- eller A4-størrelse. Det faktiske antal udskrevne sider varierer efter udskriftsjobbene og det papir, du bruger.



Bemærk!

- Bortskaf brugte forbrugsstoffer i overensstemmelse med de lokale regulativer, og hold dem adskilt fra husholdningsaffald. Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte den lokale renovationsafdeling. Sørg for at forsegle forbrugsstofferne tæt, så du ikke spilder materialet.
- Vi anbefaler, at du anbringer de brugte forbrugsstoffer på et stykke papir for at undgå utilsigtet spild eller sprøjt fra materialet.
- Hvis du bruger papir, der ikke helt svarer til det anbefalede, kan levetiden for forbrugsstofferne og maskindelene blive reduceret.
- Den forventede levetid for tonere og affaldstonerenhed er baseret på gennemsnitligt 5% dækning af udskriftsområdet med en hvilken som helst farvetoner. Udskiftningsfrekvensen varierer efter kompleksiteten af de udskrevne sider, dækningsprocenten og den anvendte medietype.

Udskiftning af en toner

Bestillingsnumre.

Standardtoner: TN-130 (BK, C, M, Y)

Toner højtydende: TN-135 (BK, C, M, Y)

Højtydende tonere kan hver udskrive ca. 5.000 sider (Sort) og ca. 4.000 sider (Cyan, Magenta og Gul). Standardtonere kan hver udskrive ca. 2.500 sider (Sort) og ca. 1.500 sider (Cyan, Magenta og Gul). Det aktuelle antal sider vil variere afhængigt af din type gennemsnitsdokument (f.eks. standardbrev, billeder med detaljeret grafik).

Meddelelsen Toner lav

Toner Lav
Forbered ny

Maskinen er udstyret med Standard TN-130-toneren. Når en toner er ved at være tom, viser displayet **Toner Lav**.



Bemærk!

Det er en god ide at have en ny toner klar til brug, når du ser advarslen **Toner Lav**.

Meddelelse om at tonerens levetid er udløbet

Når følgende meddelelse vises på displayet, skal du udskifte toneren. Den anden linje på displayet indikerer, hvilken farve du skal udskifte.

Toner tom
Skift Sort(K)

Bortskaf toneren i overensstemmelse med de lokale regulativer, og hold den adskilt fra husholdningsaffald. Du kan også se vores "økologiske" websted på adressen www.brothergreen.co.uk for at få flere oplysninger om genanvendelse. Luk toneren tæt, så der ikke kan løbe tonerpulver ud af patronen. Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte den lokale renovationsafdeling.



Bemærk!

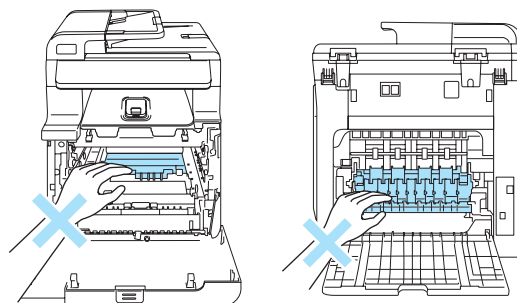
Vi anbefaler, at du rengør maskinen og korona-tråden på tromlen, når du udskifter toneren. (Se *Rengøring af laserscannervinduet* på side 77 og *Rengøring af korona-trådene* på side 81).

Udskiftning af en toner

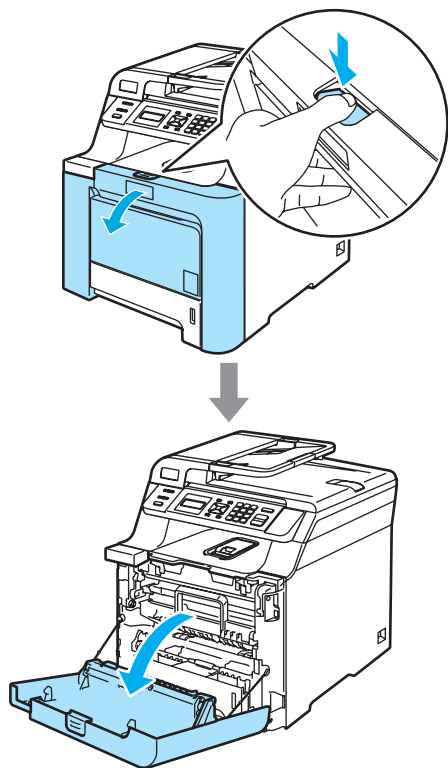


VARM OVERFLADE

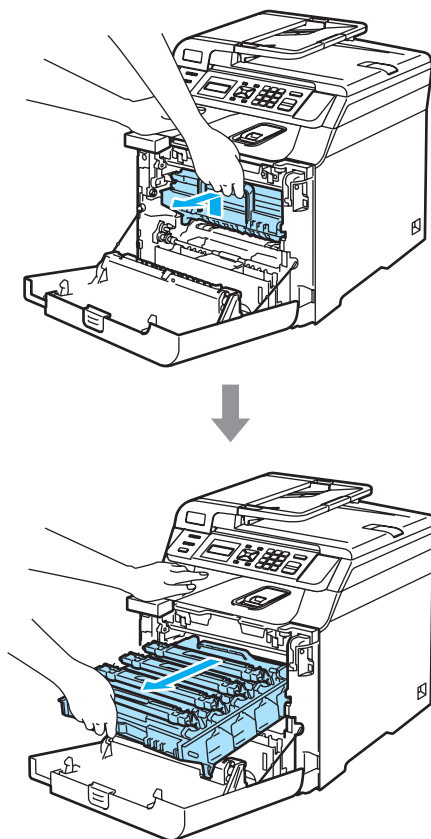
Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Når du åbner frontklappen eller bagklappen, må du IKKE berøre de skraverede dele, der er vist på følgende illustration.



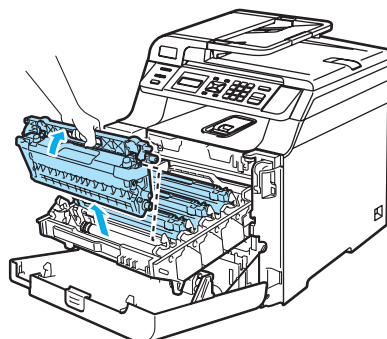
- 1 Sluk for maskinen på afbryderen. Tryk på udløserknappen til frontklappen, og åbn den derefter.



- 2 Hold i tromlens grønne håndtag. Løft tromlen op og træk den ud, til den stopper.



- 3 Hold i tonerens håndtag, og træk den ud af tromlen. Gentag dette for hver toner.



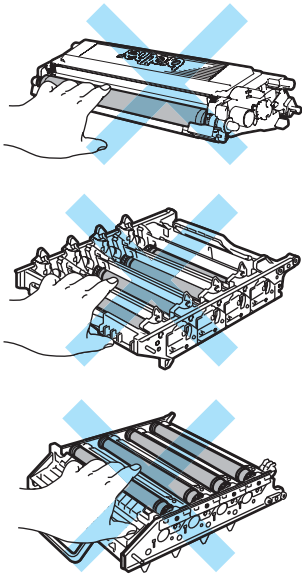
! FORSIGTIG

Vi anbefaler, at du anbringer tonerne på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprøjte toner.

Kast IKKE tonere på åben ild. De kan eksplodere og medføre personskade.

Håndter tonerne forsigtigt. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.

For at undgå kvalitetsproblemer skal du IKKE røre ved de skraverede dele i illustrationerne.



! FORSIGTIG

Brother-maskiner er designet til at arbejde med toner efter særlige specifikationer og give en optimal ydelse med originale Brother-tonere (**TN-130/TN-135**). Brother kan ikke garantere denne optimale ydelse, hvis der anvendes toner eller tonere med andre specifikationer. Brother anbefaler derfor ikke brug af andre patroner end Brother-patroner til denne printer eller påfyldning af tomme patroner med toner fra andre kilder. Hvis der opstår skade på tromlen eller andre dele af maskinen som følge af anvendelse af anden toner eller andre tonere end originale Brother-produkter på grund af inkompatibilitet eller disse produkters manglende egnethed til denne maskine, vil ingen reparationer som følge heraf være dækket af reklamationsretten.

Pak toneren ud lige før du sætter den i maskinen. Hvis en toner er pakket ud i længere tid, vil tonerens levetid blive afkortet.

Bemærk!

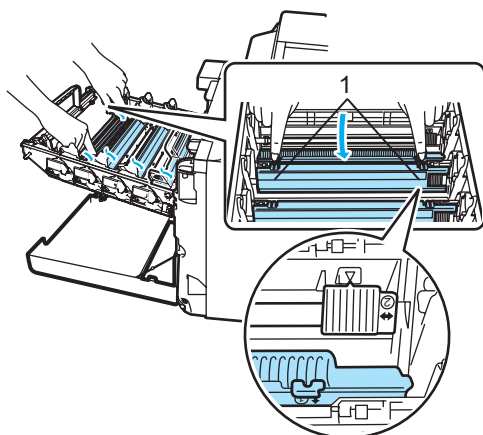
- Luk toneren tæt i en passende pose, så der ikke kan løbe tonerpulver ud af patronen.
- Bortskaf toneren i overensstemmelse med de lokale regulativer, og hold den adskilt fra husholdningsaffald. Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte den lokale renovationsafdeling.

! FORSIGTIG

Brug IKKE brændbare væsker nær maskinen. Brug IKKE nogen form for spray til at rense indersiden eller ydersiden af maskinen. Dette kan forårsage brand eller elektrisk stød. Se *Regelmæssig vedligeholdelse* på side 75 for at få oplysninger om, hvordan du renser maskinen.

4 Rens korona-trådene således.

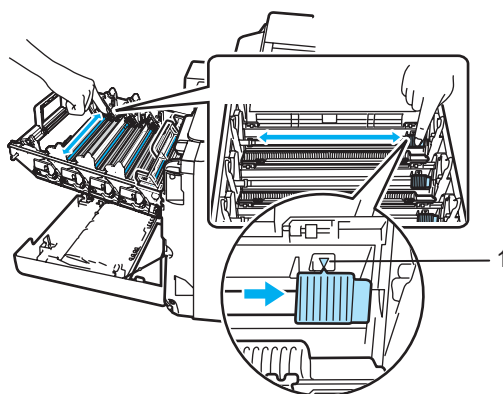
- 1 Tryk for at løsne låsene på det hvide korona-trådlåg (1), og åbn derefter låget.



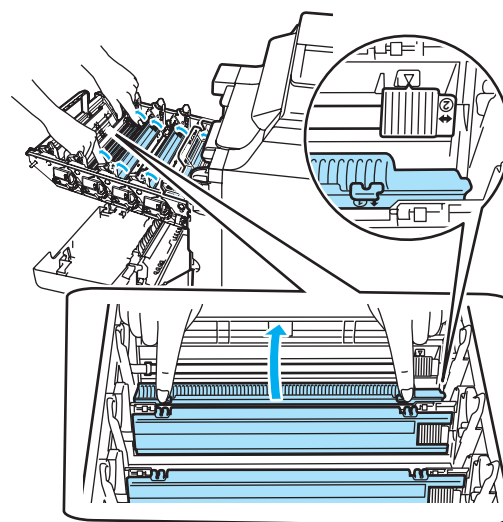
- 2 Rengør korona-tråden i tromlen ved at skubbe den grønne tap forsigtigt fra venstre til højre og omvendt flere gange.

! FORSIGTIG

Husk at sætte tappen tilbage på den oprindelige position (▼) (1). Hvis det ikke sker, kan de udskrevne sider få en lodret stribe.

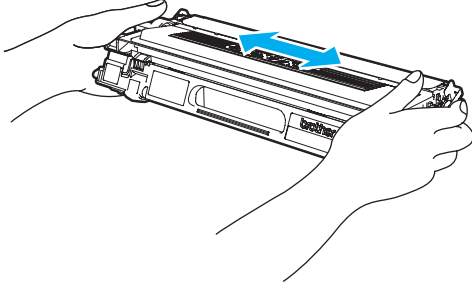


- 3 Luk korona-trådlågen.

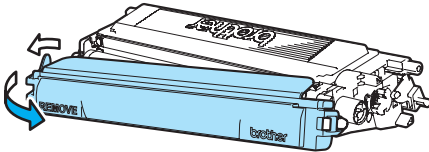


- 4 Gentag trin 1 til trin 3 for at rense hver af de resterende tre korona-tråde.

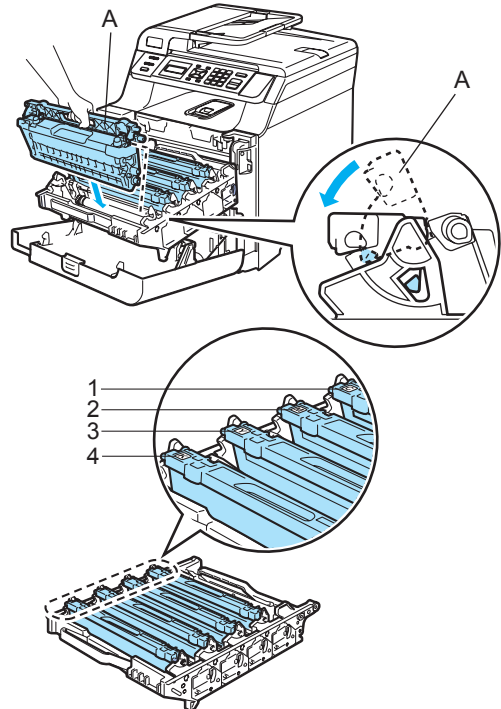
- 5 Pak den nye toner ud. Hold patronen med begge hænder, og vip den forsigtigt fra side til side fem til seks gange for at sprede toneren jævnt inde i patronen.



- 6 Fjern det orange beskyttelseslag.

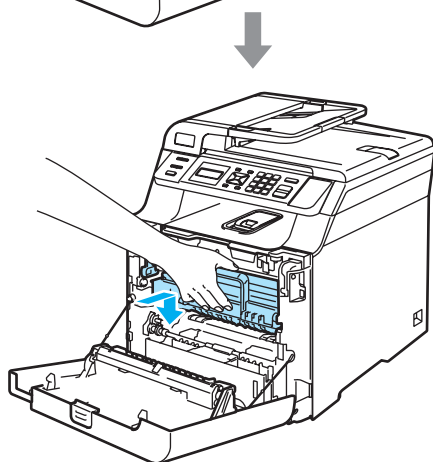
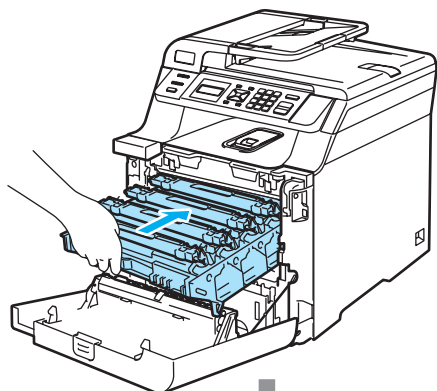


- 7 Mens du holder tonerne på de farvede håndtag, skal du sætte dem tilbage i tromlen én ad gangen som vist. Kontroller, at tonerens farve svarer til farvelabelen på tromlen, og husk at folde tonerens håndtag (A) ned, når toneren er på plads. Gentag dette for hver toner.

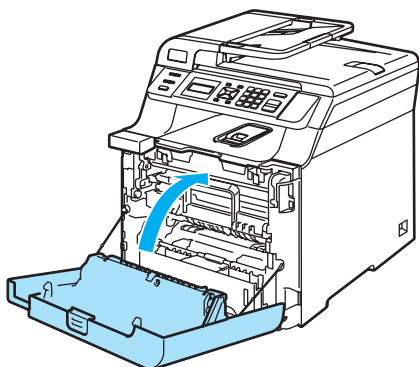


- 1 C - Cyan
- 2 M - Magenta
- 3 Y - Gul
- 4 K - Sort

- 8 Tryk tromlen ind, til den stopper.



- 9 Luk frontklappen på maskinen.



Udskiftning af tromlen

Bestillingsnummer: DR-130CL

Meddelelsen Tromlens levetid udløber snart

Trom. snart slut

Maskinen bruger en tromle til at danne udskriftsbillederne på papiret. Hvis displayet viser *Trom. snart slut*, udløber tromlens levetid snart, og det er på tide at købe en ny.

Selv om displayet viser

Trom. snart slut, kan du fortsætte med at udskrive i et stykke tid uden at skulle udskifte tromlen. Hvis der imidlertid sker en synlig forringelse af udskriftskvaliteten (også før *Trom. snart slut* vises), skal tromlen udskiftes. Du skal rengøre maskinen, når du udskifter tromlen. (Se *Rengøring af laserscannervinduet* på side 77).

! FORSIGTIG

Når du fjerner tromlen, så behandl den med forsigtighed, da den indeholder toner. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.

 **Bemærk!**

Tromlen er et forbrugsstof, og det er nødvendigt at udskifte den med jævne mellemrum. Der er mange faktorer, der bestemmer tromlens levetid, som f.eks. temperatur, fugtighed, type papir og den tonermængde, du bruger pr. udskriftsjob. Den beregnede levetid for tromlen er ca. 17.000 sider. Det aktuelle antal sider, som tromlen kan udskrive, kan afvige væsentligt fra disse estimater. Da vi ikke har kontrol over de mange faktorer, der bestemmer den aktuelle tromlelevetid, kan vi ikke garantere et minimum antal sider, der kan udskrives med tromlen.

Udskiftning af tromlen

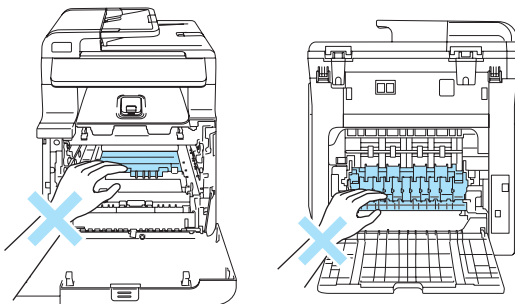
 **FORSIGTIG**

Vent med at pakke den nye tromle ud, indtil umiddelbart før du skal sætte den i. Kom den gamle tromle i plastposen.

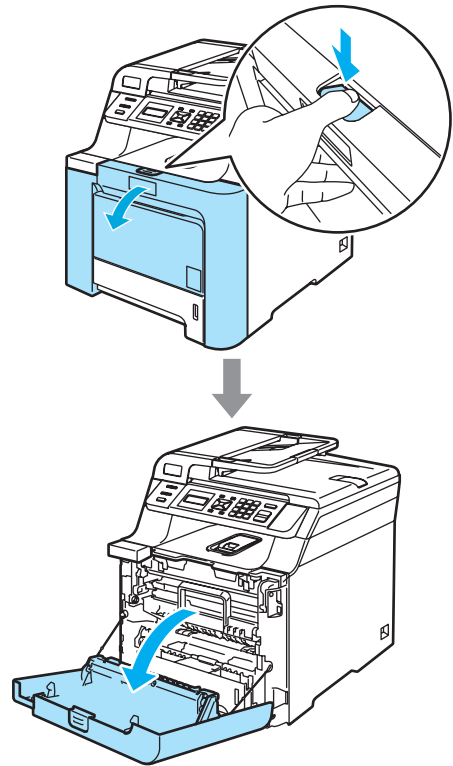


VARM OVERFLADE

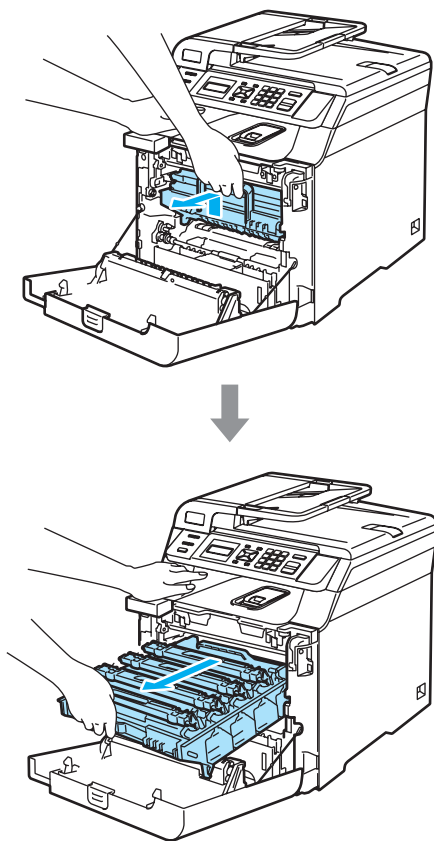
Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Når du åbner frontklappen eller bagklappen, må du IKKE berøre de skraverede dele, der er vist på følgende illustration.



- 1 Sluk for maskinen på afbryderen. Tryk på udløserknappen til frontklappen, og åbn den derefter.

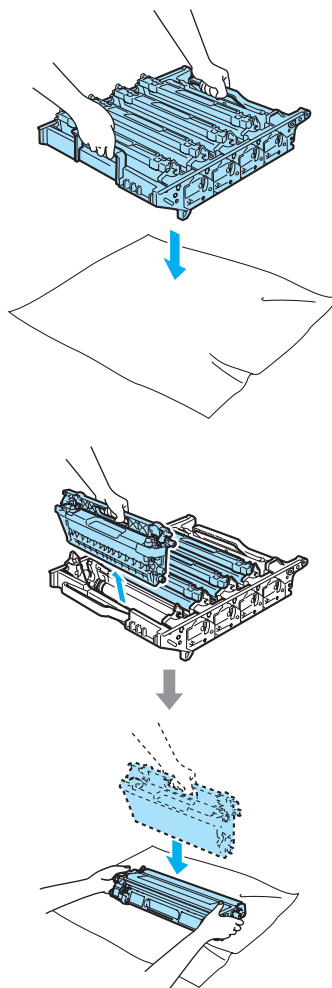


- 2 Hold i tromlens grønne håndtag. Løft tromlen op og træk den ud, til den stopper.



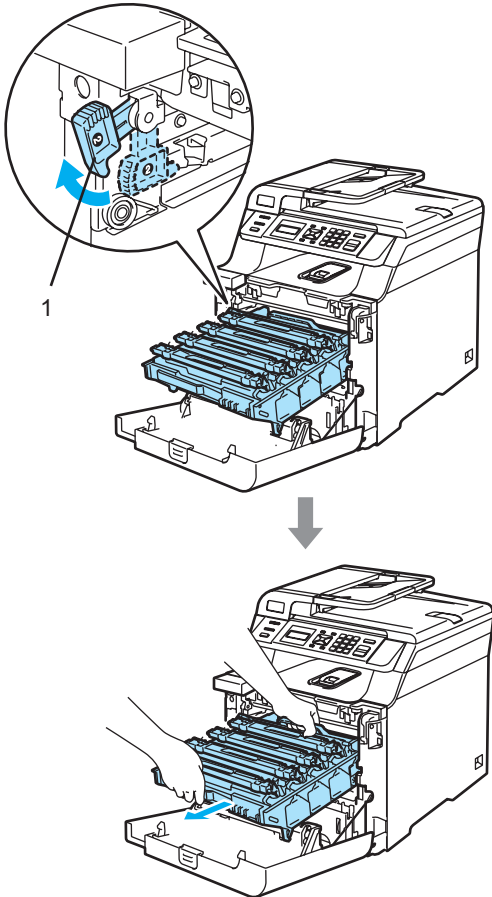
! FORSIGTIG

Vi anbefaler, at du anbringer tromlen og tonerne separat på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprøjte toner.



Håndter toneren forsigtigt. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.

- 3 Udløs det grå låsehåndtag (1), der er på venstre side af maskinen. Løft fronten af tromlen, og træk tromlen helt ud af maskinen ved brug af de grønne håndtag på tromlen.

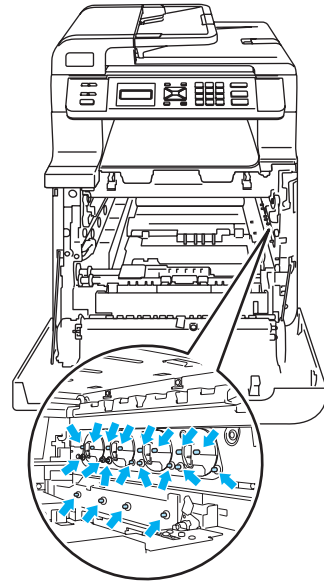


Bemærk!

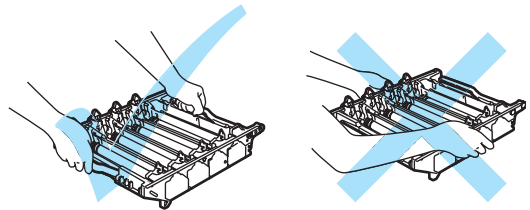
Bortskaf tromlen i overensstemmelse med de lokale regulativer, og hold den adskilt fra husholdningsaffald. Luk tromlen tæt, så der ikke kan løbe tonerpulver ud af enheden. Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte den lokale renovationsafdeling.

! FORSIGTIG

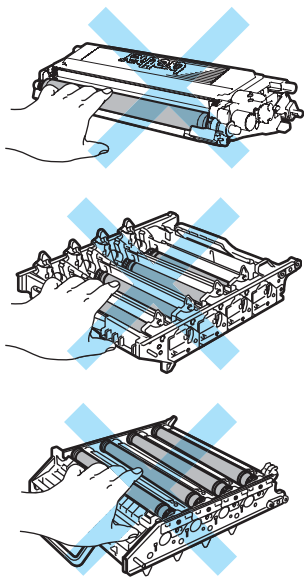
For at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet skal du IKKE berøre de elektroder, der er vist på illustrationen.



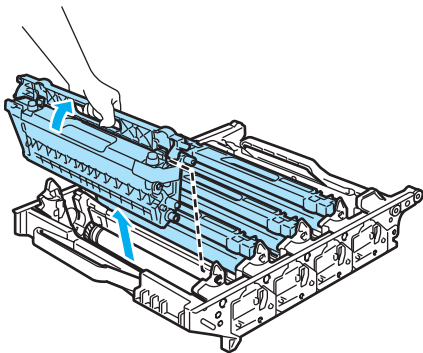
Sørg for, at du bruger tromlens håndtag, når du bærer den. Hold IKKE på tromlens sider.



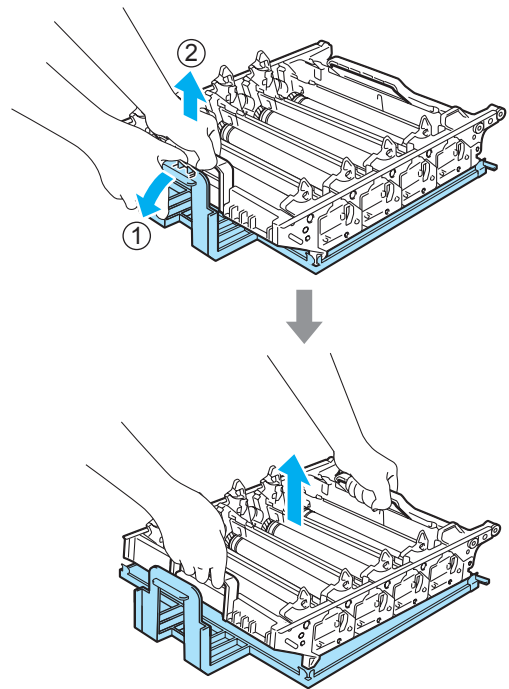
For at undgå kvalitetsproblemer skal du IKKE røre ved de skraverede dele i illustrationerne.



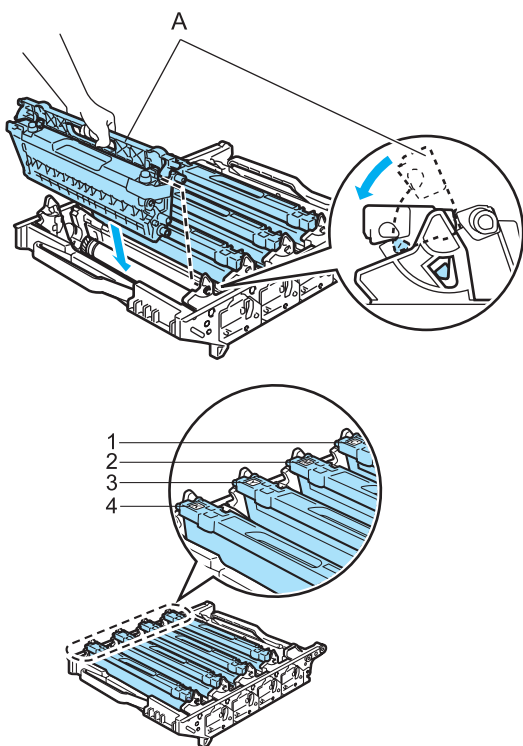
4 Ved hjælp af de farvede håndtag kan du løfte alle fire tonere ud af tromlen.



5 Pak den nye tromle ud og fjern beskyttelseslåget.



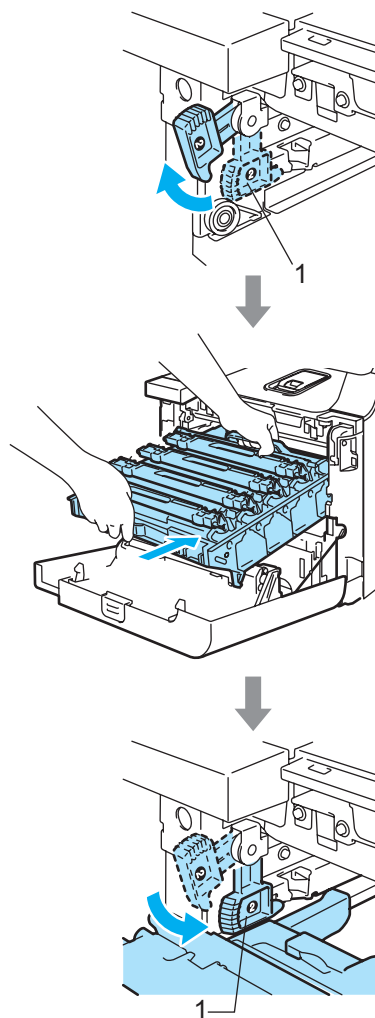
- 6** Mens du holder tonerne på de farvede håndtag, skal du sætte dem tilbage i tromlen én ad gangen som vist. Kontroller, at tonerens farve svarer til farvelabelen på tromlen, og husk at folde tonerens håndtag (A) ned, når toneren er på plads. Gentag dette for hver toner.



- 1 C - Cyan
- 2 M - Magenta
- 3 Y - Gul
- 4 K - Sort

- 7** Sæt tromlen tilbage i maskinen således.

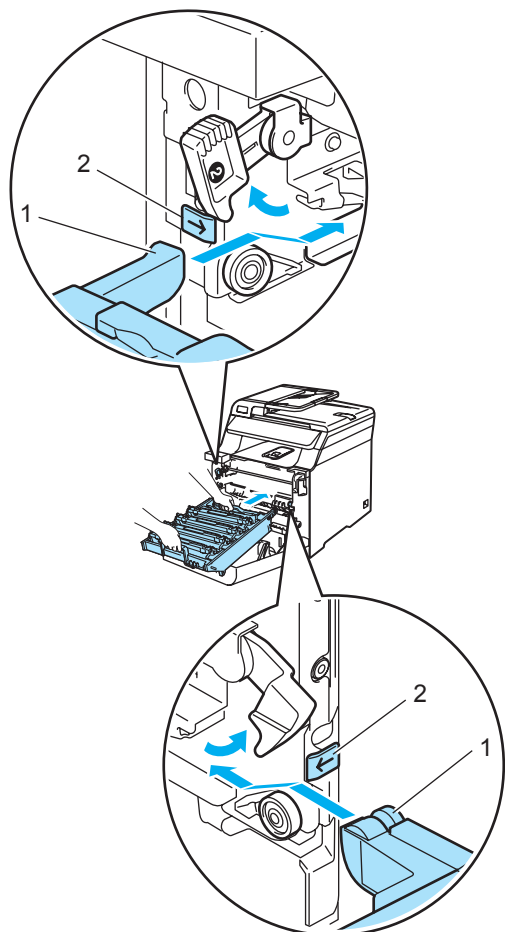
- 1** Kontroller, at det grå låsehåndtag (1) vender opad, og sæt tromlen i maskinen. Tryk det grå låsehåndtag (1) ned.



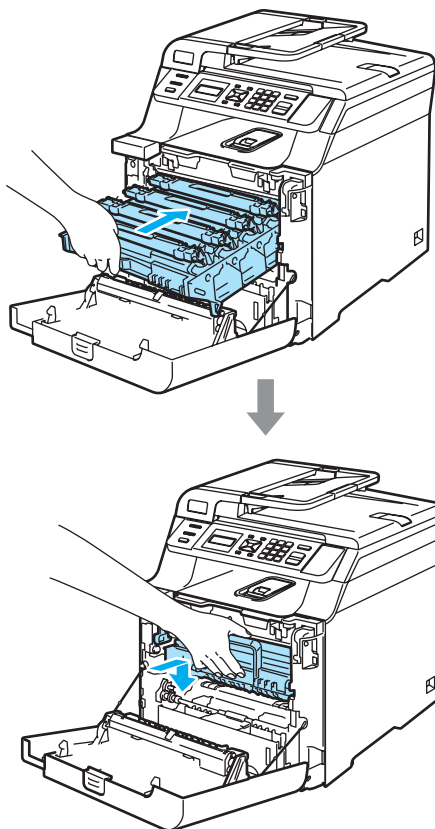
C

 **Bemærk!**

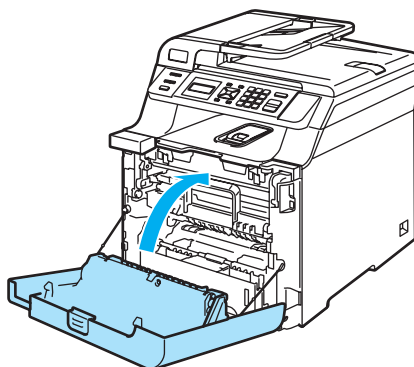
Når du sætter tromlen i maskinen, skal du sætte de grønne styr (1) på tromlens håndtag ud for de grønne pile (2) på begge sider af maskinen.



2 Tryk tromlen ind, til den stopper.



8 Luk frontklappen på maskinen.



Når du udskifter tromlen med en ny, skal du nulstille tromletælleren ved at følge nedenstående trin.

9 Tænd maskinen på afbryderen.

- 10 Tryk på **Menu, 5, 5**.
Kun tællerne for de dele, der skal nulstilles, vises i menuen.

Maskin-info
5.Nulstil

- 11 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge Tromleenhed.
Tryk på **OK**.
- 12 Tryk på **1** for at nulstille tromletælleren.
- 13 Tryk på **Stop/Exit**.

Udskiftning af bælteenheden

Bestillingsnummer: BU-100CL

Meddelelsen Udskift bælteenheden

Når bælteenheden løber ud, vises følgende meddelelse på displayet. Når du ser denne meddelelse, skal du udskifte bælteenheden:

Skift bælteenhed

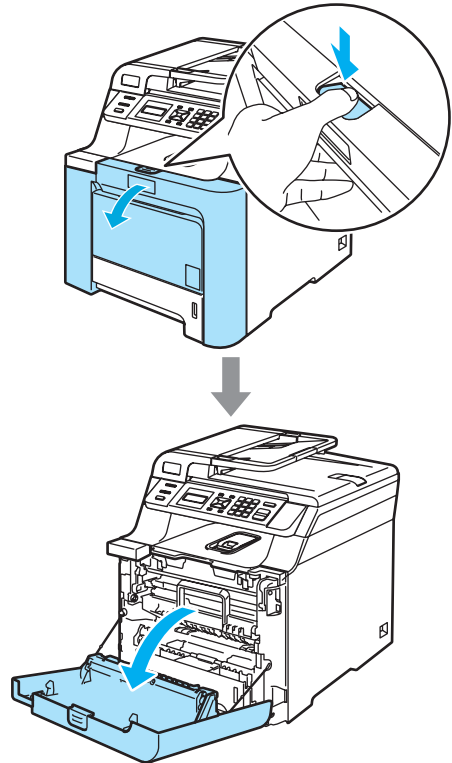
! FORSIGTIG

Rør IKKE ved bælteenhedens overflade.
Hvis du rører ved den, kan det forringe udskriftskvaliteten.

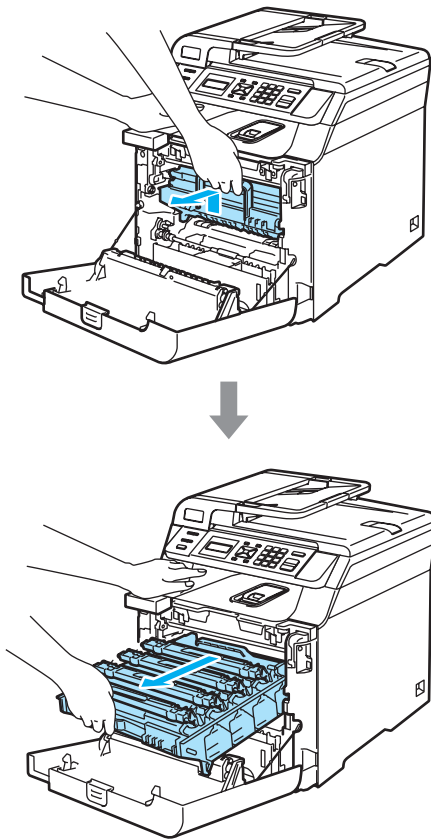
Skader som følge af ukorrekt håndtering af bælteenheden kan gøre reklamationsretten ugyldig.

Udskiftning af bælteenheden

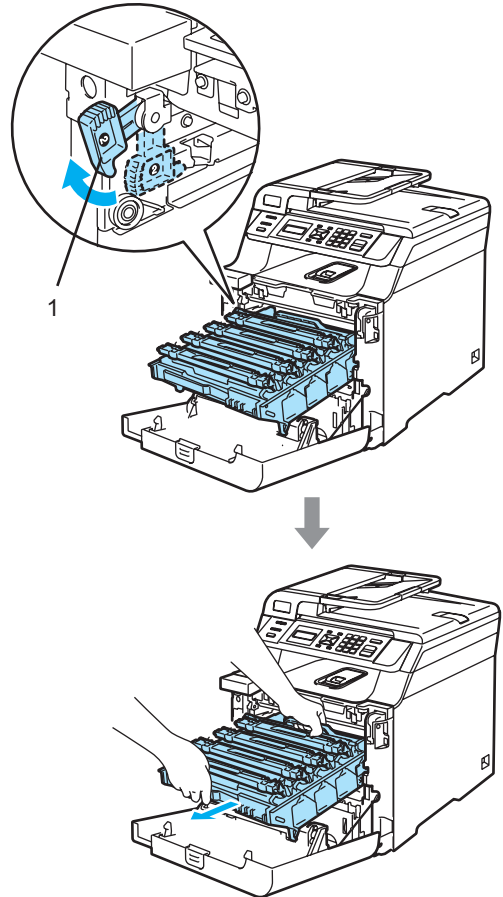
- 1 Sluk for maskinen på afbryderen. Tryk på udløserknappen til frontklappen, og åbn den derefter.



- 2 Hold i tromlens grønne håndtag. Løft tromlen op og træk den ud, til den stopper.

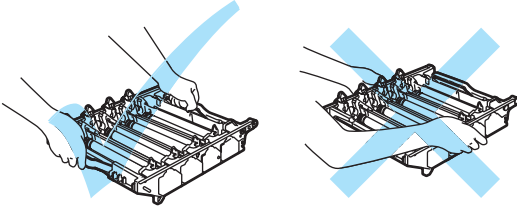


- 3 Udløs det grå låsehåndtag (1), der er på venstre side af maskinen. Løft fronten af tromlen, og træk tromlen helt ud af maskinen ved brug af de grønne håndtag på tromlen.



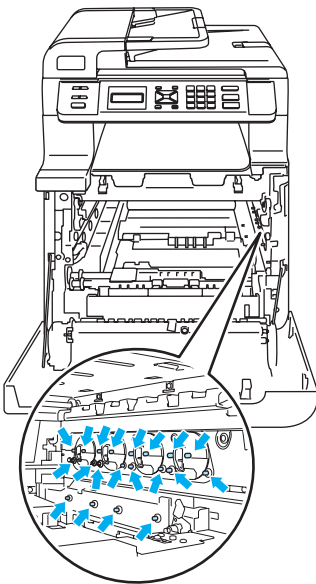
! FORSIGTIG

Sørg for, at du bruger tromlens håndtag, når du bærer den. Hold IKKE på tromlens sider.

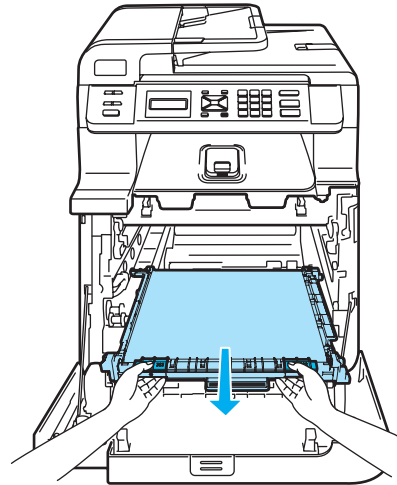
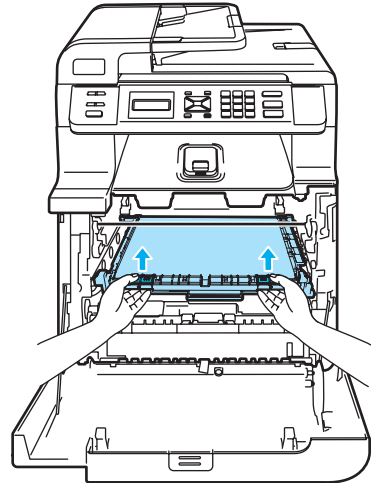


Vi anbefaler, at du anbringer tromlen på et stykke affaldspapir eller et stykke stof på en flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprøjte toner.

For at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet skal du IKKE berøre de elektroder, der er vist på illustrationen.



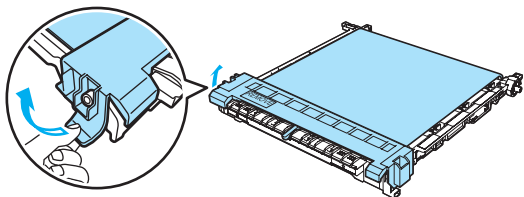
- 4 Hold på bælteenhedens grønne dele med begge hænder, løft bælteenheden op og træk den ud.



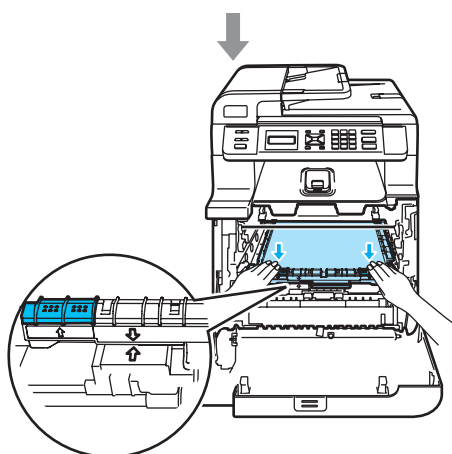
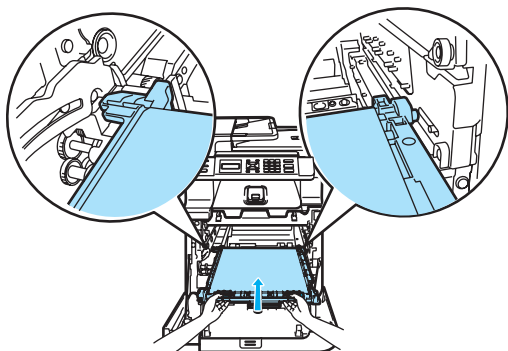
! FORSIGTIG

Vi anbefaler, at du anbringer bælteenheden på et stykke affaldspapir eller et stykke stof på en flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprøjte toner.

- 5** Pak den nye bælteenhed ud og fjern beskyttelseslågen og papiret.

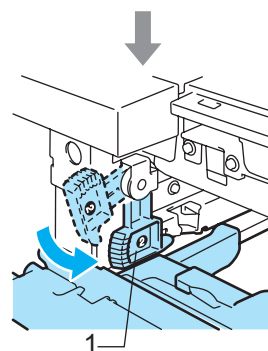
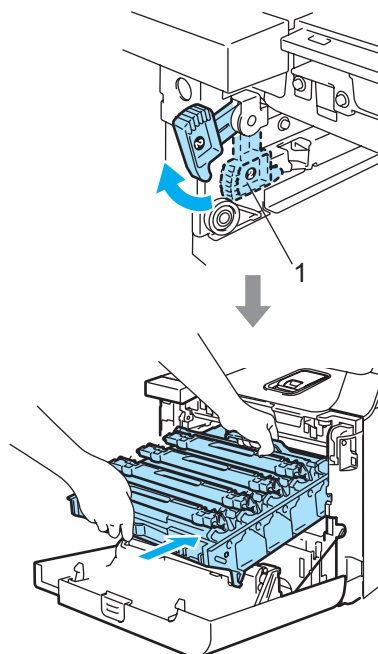


- 6** Sæt den nye bælteenhed ind i maskinen. Match ↓ mærket på bælteenheden med ↑ mærket på maskinen. Tryk det grønne område på bælteenheden ned for at låse den på plads.



- 7** Sæt tromlen tilbage i maskinen således.

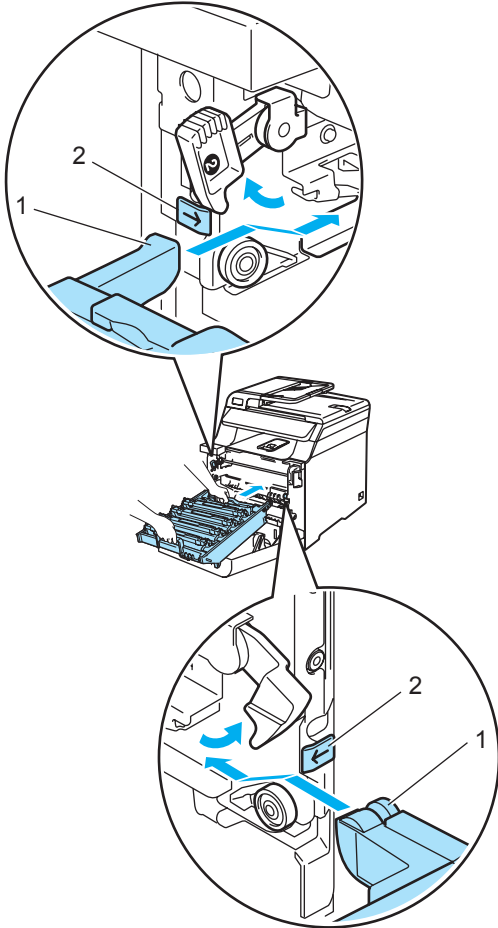
- 1** Kontroller, at det grå låsehåndtag (1) vender opad, og sæt tromlen i maskinen. Tryk det grå låsehåndtag (1) ned.



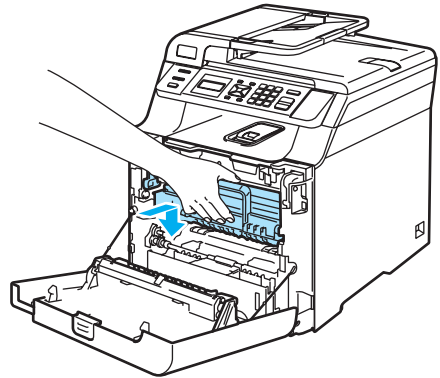
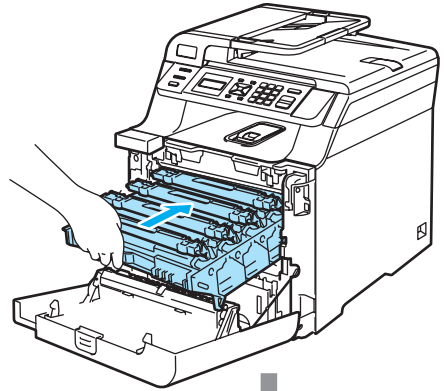


Bemærk!

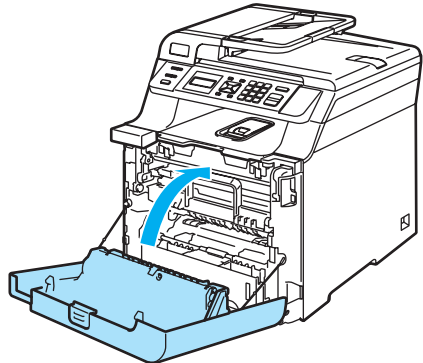
Når du sætter tromlen i maskinen, skal du sætte de grønne styr (1) på tromlens håndtag ud for de grønne pile (2) på begge sider af maskinen.



2 Tryk tromlen ind, til den stopper.



8 Luk frontklappen på maskinen.



Når du udskifter bælteenheden med en ny, skal du nulstille bæltetælleren ved at følge nedenstående trin.

9 Tænd maskinen på afbryderen.

- 10 Tryk på **Menu, 5, 5**.
Kun tællerne for de dele, der skal nulstilles, vises i menuen.

Maskin-info
5.Nulstil

- 11 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge
Bælteenhed.
Tryk på **OK**.
- 12 Tryk på **1** for at nulstille bæltetælleren.
- 13 Tryk på **Stop/Exit**.

Udskiftning af affaldstonerenheden

Bestillingsnummer: WT-100CL

Meddelelse om at udskifte affaldstonerenheden snarest

Når du har udskrevet ca. 20.000 billeder med 5% dækning for hver CMYK, skal du udskifte affaldstonerenheden. Det faktiske antal udskrevne sider varierer efter udskriftsjobbene og det papir, du bruger.

Spildtoner snart

Meddelelse om at affaldstonerenheden er fuld

Når affaldstonerenheden er fuld, vises følgende meddelelse på displayet, og maskinen holder op med at udskrive. Når du ser denne meddelelse, skal du udskifte affaldstonerenheden:

Spildtoner fuld

ADVARSEL

Du må **IKKE** genbruge affaldstonerenheden.

Udskiftning af affaldstonerenheden

ADVARSEL

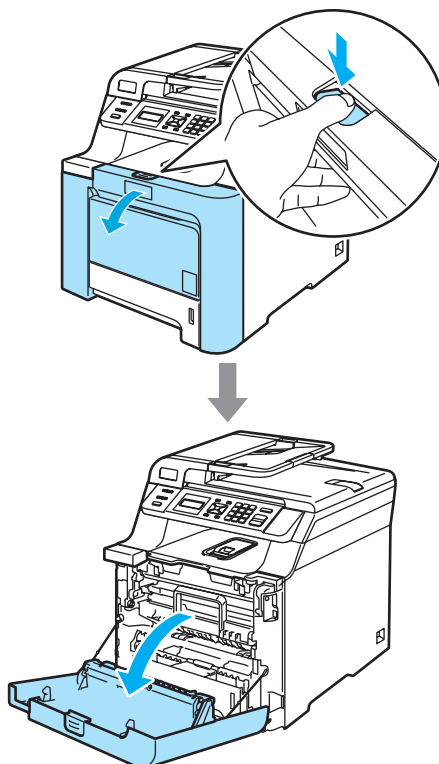
Kast **IKKE** affaldstonerenheden på åben ild. Den kan eksplodere.

Pas på, at du ikke spilder toner. **UNDGÅ** at indånde toner, og pas på, at det ikke kommer i øjnene.

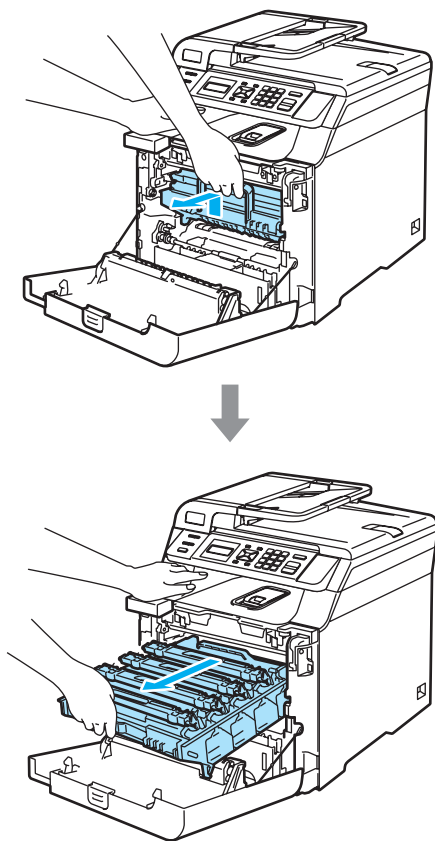
FORSIGTIG

Behandl affaldstonerenheden forsigtigt. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.

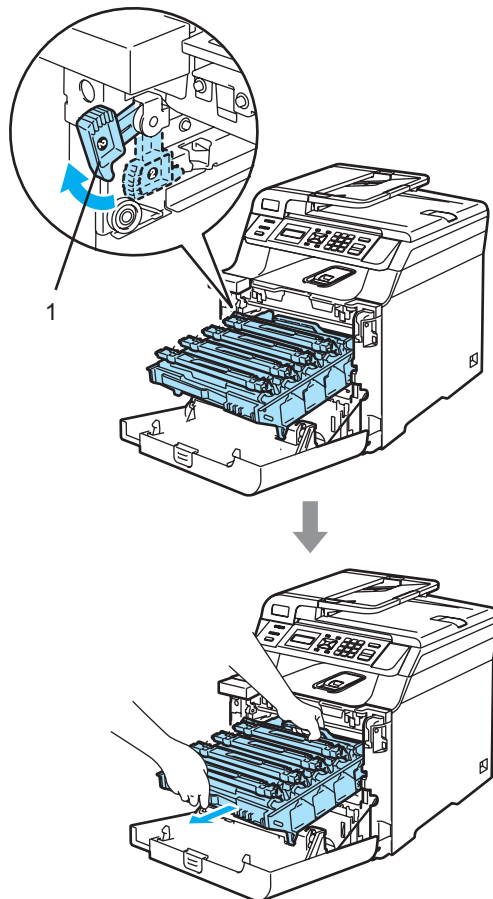
- 1 Tryk på udløserknappen til frontklappen, og åbn den derefter.



- 2 Hold i tromlens grønne håndtag. Løft tromlen op og træk den ud, til den stopper.

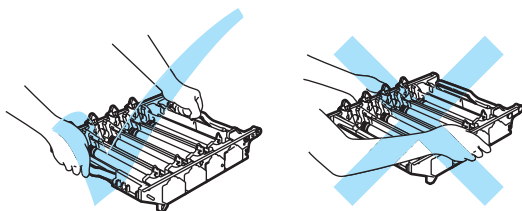


- 3 Udløs det grå låsehåndtag (1), der er på venstre side af maskinen. Løft fronten af tromlen, og træk tromlen helt ud af maskinen ved brug af de grønne håndtag på tromlen.



! FORSIGTIG

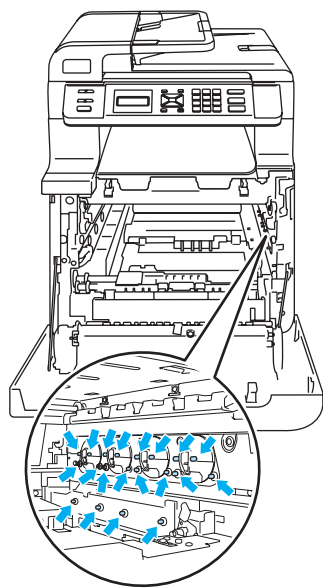
Sørg for, at du bruger tromlens håndtag, når du bærer den. Hold IKKE på tromlens sider.



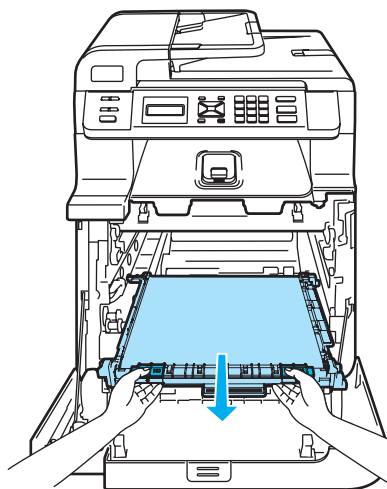
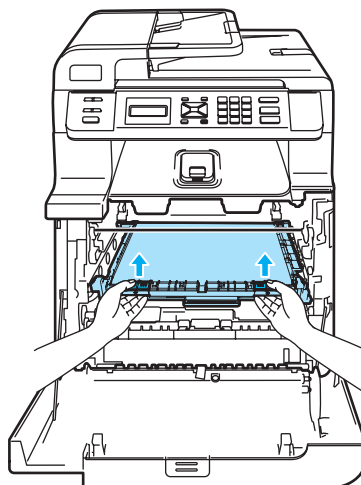
Vi anbefaler, at du anbringer tromlen på et stykke affaldspapir eller et stykke stof på en flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprøjte toner.

Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.

For at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet skal du IKKE berøre de elektroder, der er vist på illustrationen.



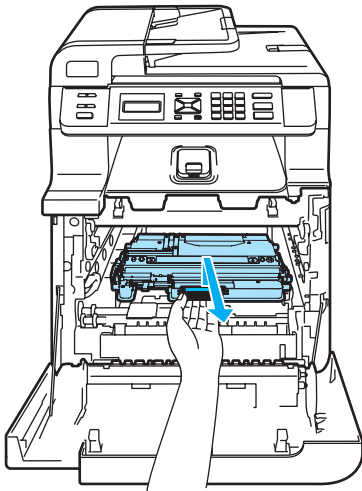
- 4 Hold på bælteenhedens grønne dele med begge hænder, løft bælteenheden op og træk den ud.



! FORSIGTIG

Vi anbefaler, at du anbringer bælteenheden på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprøjte toner.

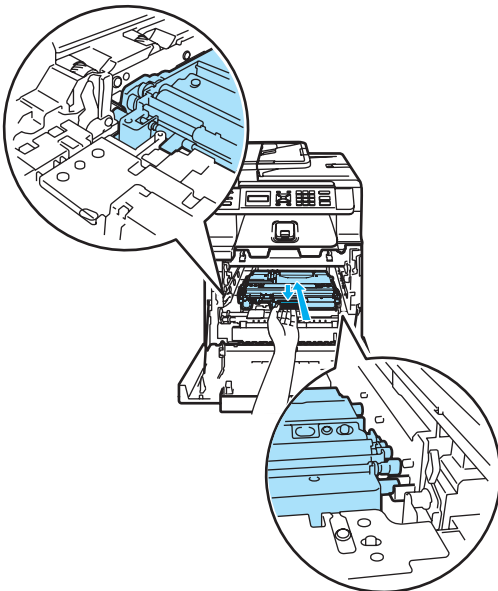
- 5 Fjern affaldstonerenheden fra maskinen ved hjælp af det grønne håndtag.



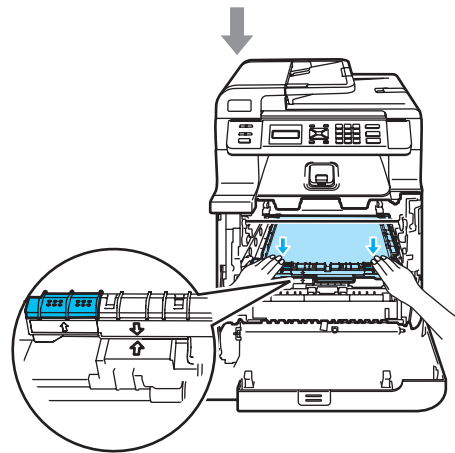
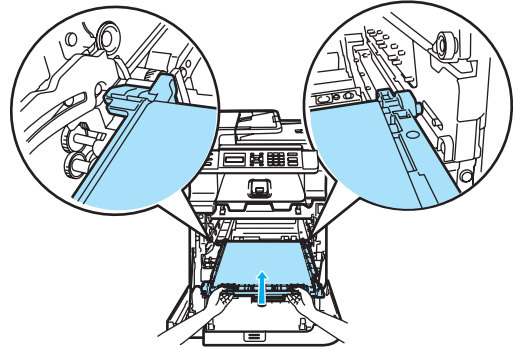
Bemærk!

Bortskaf affaldstonerenheden i overensstemmelse med de lokale regulativer, og hold den adskilt fra husholdningsaffald. Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte den lokale renovationsafdeling.

- 6 Pak den nye affaldstonerenhed ud, og sæt den i maskinen ved hjælp af det grønne håndtag.

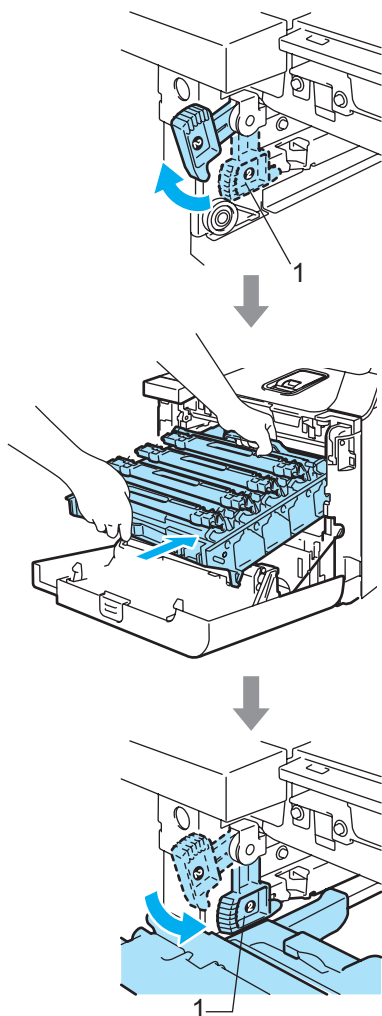


- 7 Sæt bælteenheden tilbage i maskinen. Match ↓ mærket på bælteenheden med ↑ mærket på maskinen. Tryk det grønne område på bælteenheden ned for at låse den på plads.



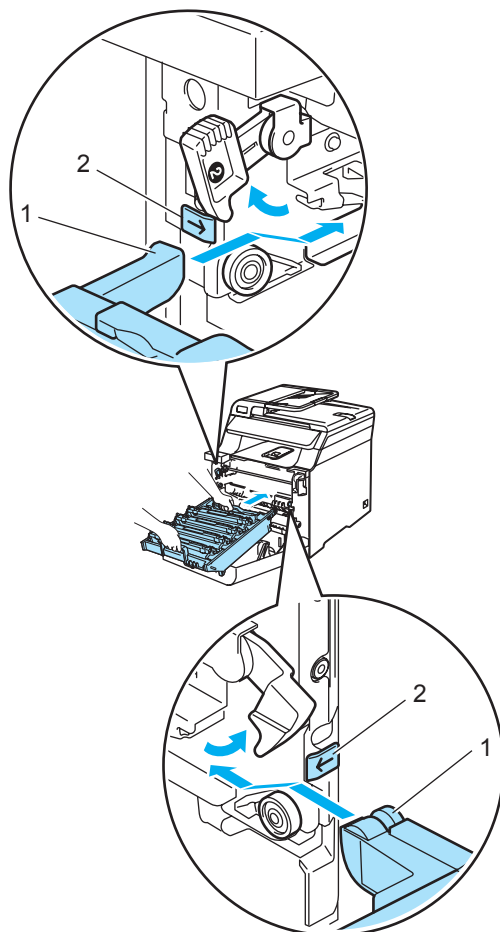
8 Sæt tromlen tilbage i maskinen således.

- 1 Kontroller, at det grå låsehåndtag (1) vender opad, og sæt tromlen i maskinen. Tryk det grå låsehåndtag (1) ned.

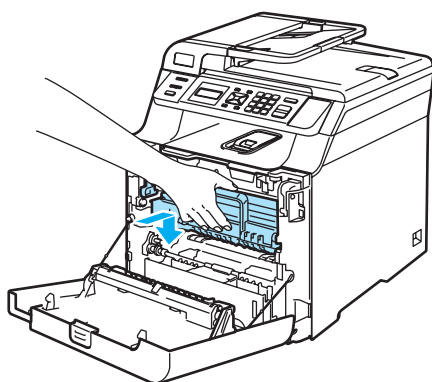
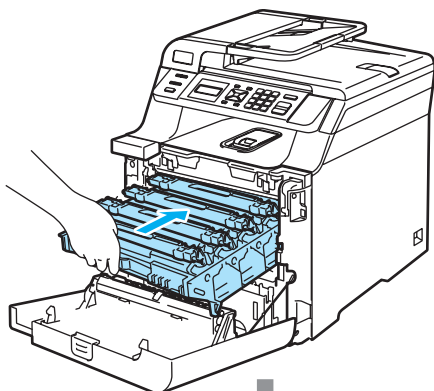


 **Bemærk!**

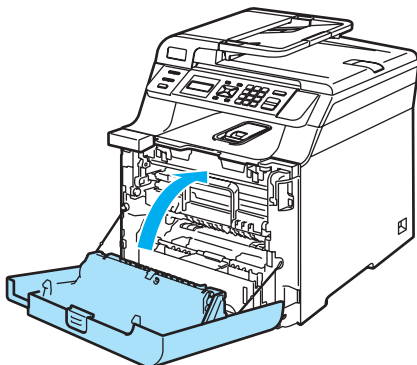
Når du sætter tromlen i maskinen, skal du sætte de grønne styr (1) på tromlens håndtag ud for de grønne pile (2) på begge sider af maskinen.



- 2 Tryk tromlen ind, til den stopper.



- 9 Luk frontklappen på maskinen.



Sådan ændres sproget på displayet

Du kan ændre sproget på displayet.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 0**.

Gen. opsætning
Ø.Lokalt sprog

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge dit sprog.
Tryk på **OK**.

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Pakning og forsendelse af maskinen

Hvis du af en eller anden grund skal flytte eller sende maskinen, skal den omhyggeligt pakkes ned i den oprindelige emballage for at undgå beskadigelse under transporten. Hvis du ikke emballerer maskinen korrekt, kan reklameringsretten bortfalde. Maskinen skal være passende forsikret hos transportøren.

Hvis maskinen skal sendes, bedes du læse instruktionen i dette afsnit, hvor det beskrives, hvordan du klargør maskinen til transport.



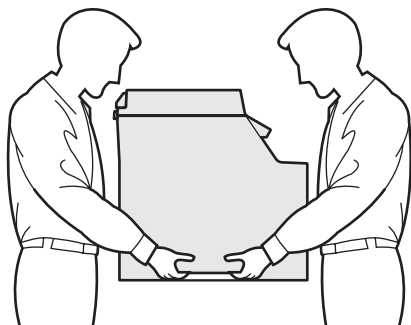
ADVARSEL

Når din maskine er sat op og taget i brug, FRARÅDER vi flytning og forsendelse, medmindre det er absolut nødvendigt.

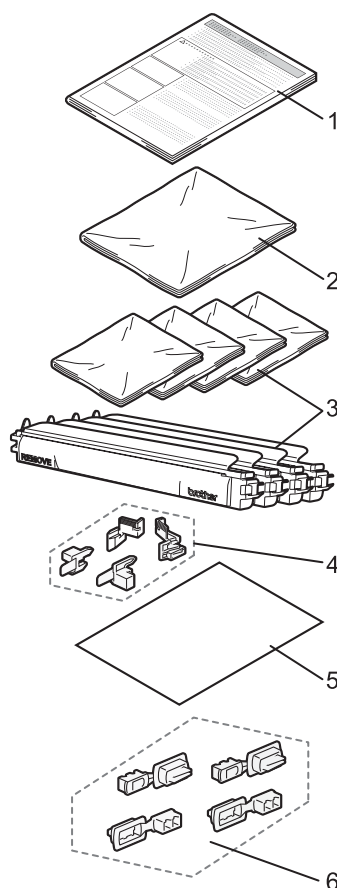
Farvelaserprintere er komplicerede udskrivningsenheder. Hvis du flytter eller sender maskinen, uden at fjerne de installerede forbrugsstoffer, kan det resultere i ALVORLIGE skader på maskinen. Det kan betyde, at maskinen ikke virker tilfredsstillende bagefter.

Hvis maskinen ikke klargøres ordentligt før forsendelse, i overensstemmelse med instruktionerne i dette afsnit, kan det føre til OPHÆVELSE AF REKLAMATIONSRETTEEN.

For at undgå skader, mens du flytter eller løfter denne maskine, skal du sørge for, at mindst to personer foretager flytningen. Pas på ikke at klemme fingrene, når maskinen sættes ned.



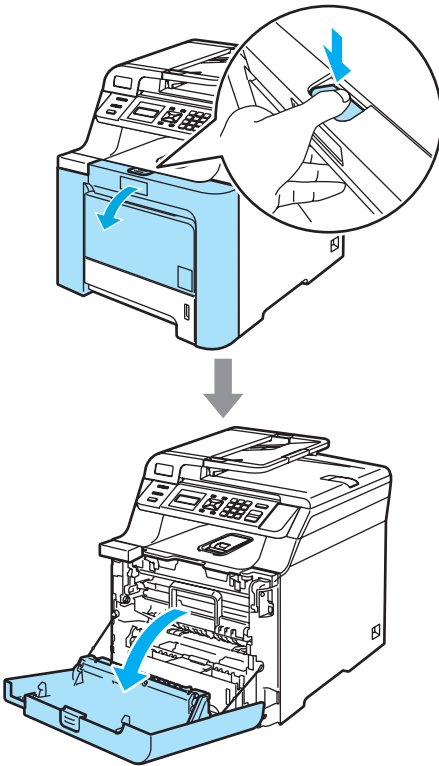
Kontroller, at du har nedpakket følgende dele:



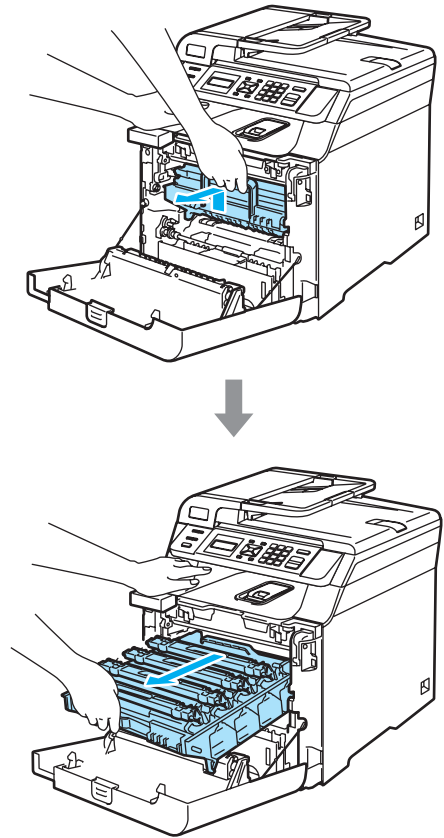
- 1 Indlægsarket til nedpakning
- 2 Plastikpose til affaldstonerenheden
- 3 Orange beskyttelsesdæksel, plastpose, som toneren blev leveret i (4 stk.)
- 4 Orange emballagemateriale til låsning af tromle og bælteenhed (4 stk.)
- 5 Et stykke papir (Letter eller A4) til beskyttelse af bælteenheden (leveres af brugeren)
- 6 Samleled til montering af kasser (4 stk.)

Nedpakning af maskinen

- 1 Sluk for maskinen på afbryderen. Tag netstikket ud af stikkontakten.
- 2 Tryk på udløserknappen til frontklappen, og åbn den derefter.



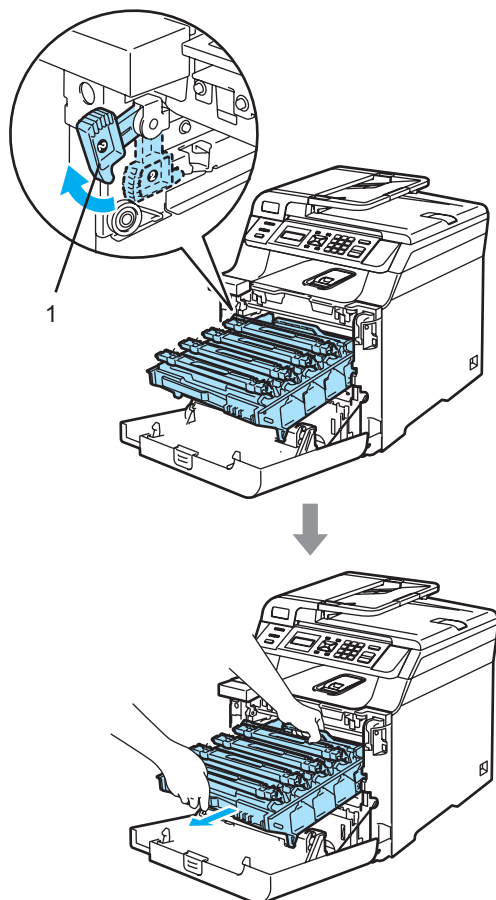
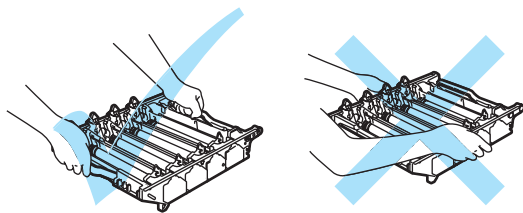
- 3 Hold i tromlens grønne håndtag. Løft tromlen op og træk den ud, til den stopper.



- 4 Udløs det grå låsehåndtag (1), der er på venstre side af maskinen. Løft fronten af tromlen, og træk tromlen helt ud af maskinen ved brug af de grønne håndtag på tromlen.

! FORSIGTIG

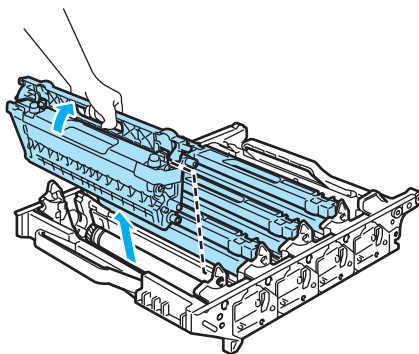
Hold i håndtagene på tromlen, når du bærer den. Hold IKKE på tromlens sider.



! FORSIGTIG

Vi anbefaler, at du anbringer tromlen på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprøjte toner.

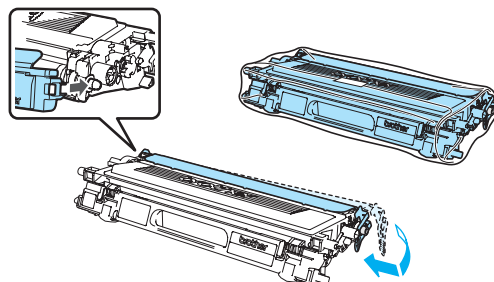
- 5 Hold i tonerens håndtag, og træk den ud af tromlen. Gentag dette for hver toner.



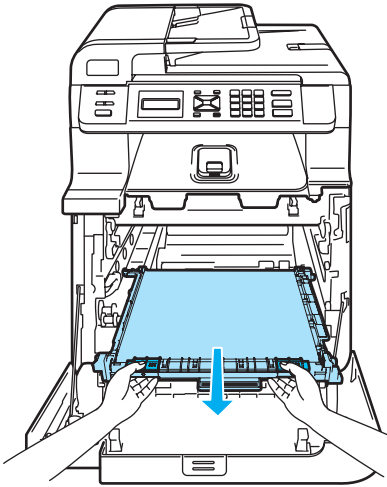
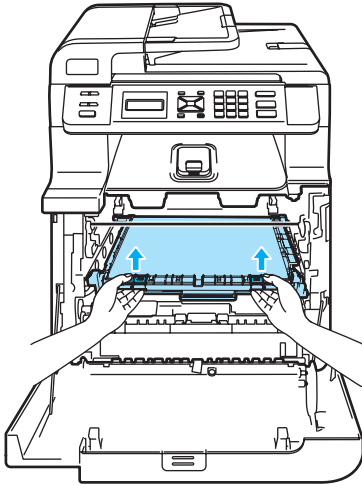
! FORSIGTIG

Vi anbefaler, at du anbringer tonerne på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprøjte toner.

- 6 Monter det originale orange beskyttelseslåg på hver toner. Anbring hver toner i en plastikpose fra kassen.



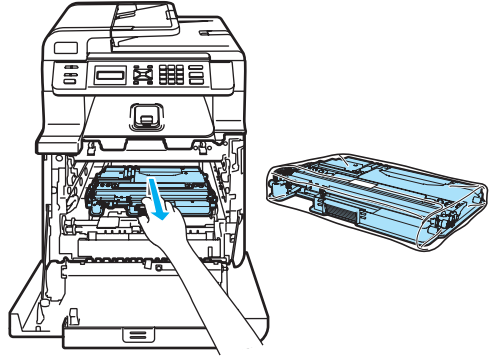
- 7 Hold på bælteenhedens grønne dele med begge hænder, løft bælteenheden op og træk den ud.



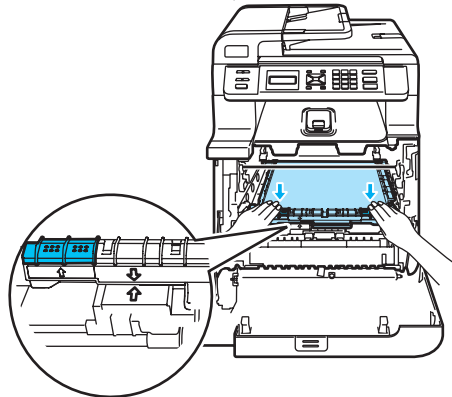
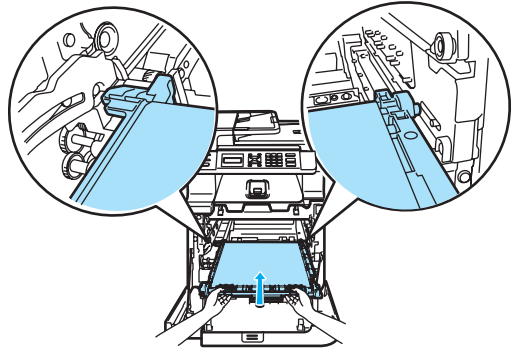
! FORSIGTIG

Vi anbefaler, at du anbringer bælteenheden på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprøjte toner.

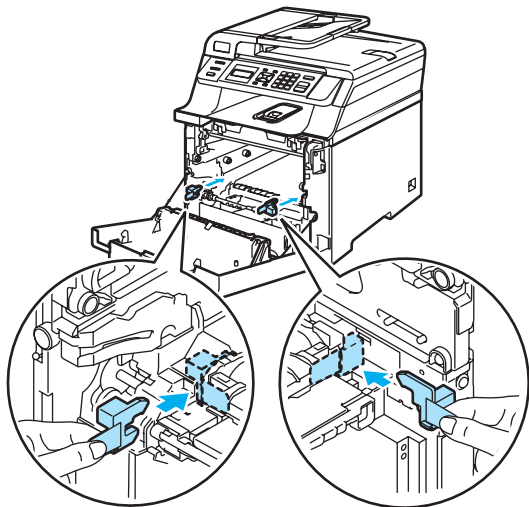
- 8 Fjern affaldstonerenheden fra maskinen ved hjælp af det grønne håndtag, og anbring den i plastikposen fra kassen.



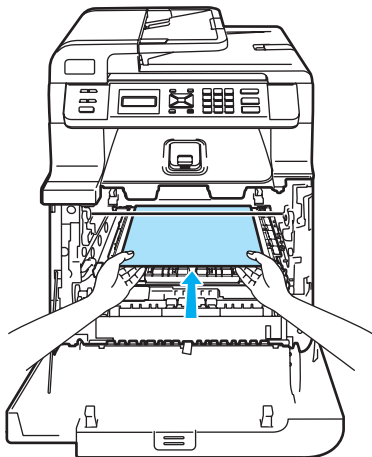
- 9 Sæt bælteenheden tilbage i maskinen. Match **↓** mærket på bælteenheden med **↑** mærket på maskinen. Tryk det grønne område på bælteenheden ned for at låse den på plads.



- 10 Indsæt det originale orange pakkemateriale for at låse bælteenheden som vist på illustrationen.

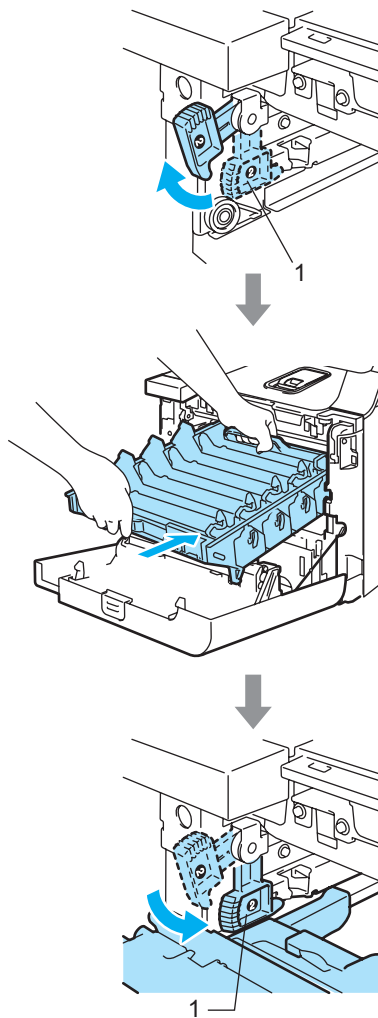


- 11 Sæt et stykke papir (Letter eller A4) på bælteenheden for at forhindre skader på bælteenheden.



- 12 Sæt tromlen tilbage i maskinen således.

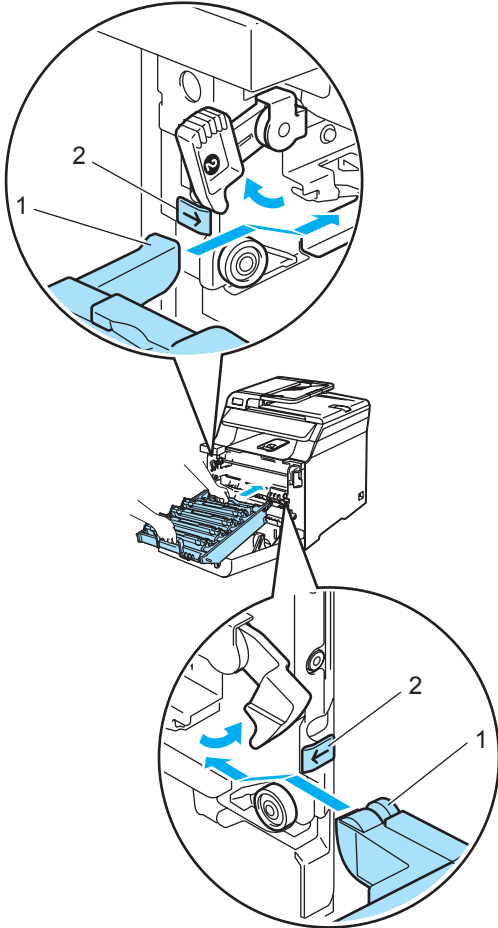
- 1 Kontroller, at det grå låsehåndtag (1) vender opad, og sæt tromlen i maskinen. Tryk det grå låsehåndtag (1) ned.



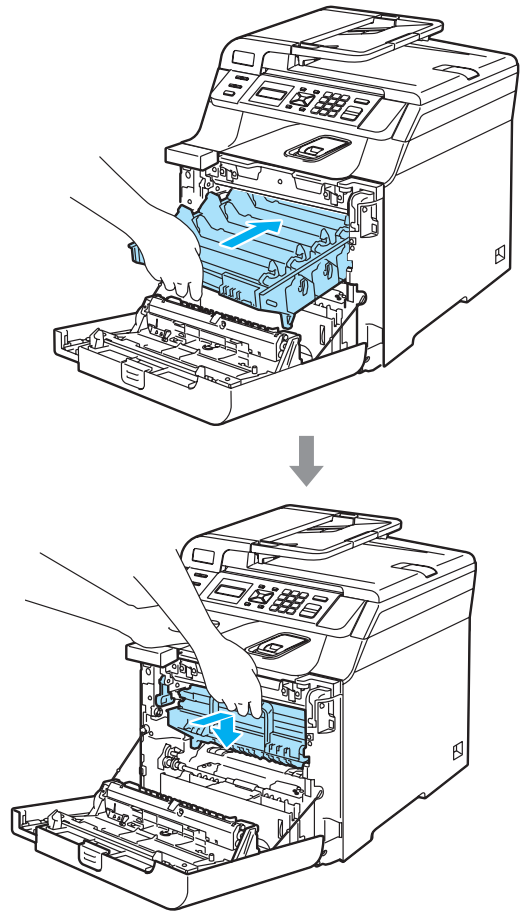


Bemærk!

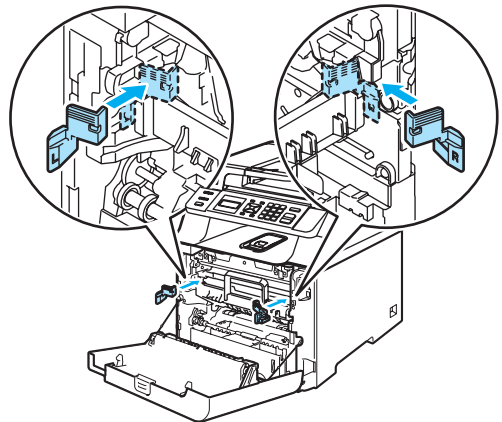
Når du sætter tromlen i maskinen, skal du sætte de grønne styr (1) på tromlens håndtag ud for de grønne pile (2) på begge sider af maskinen.



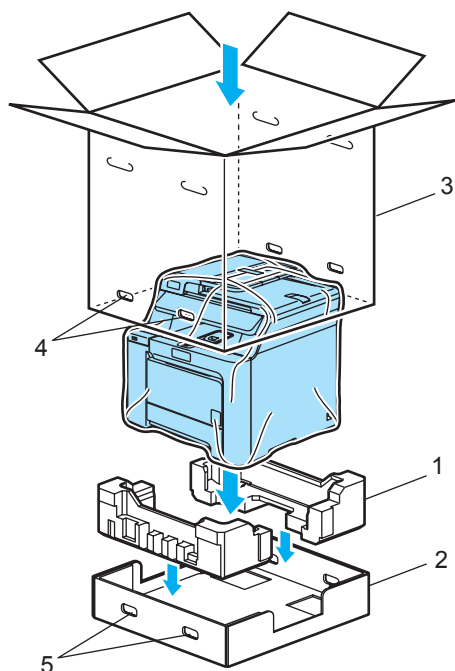
- 2** Skub tromlen tilbage, til den stopper.



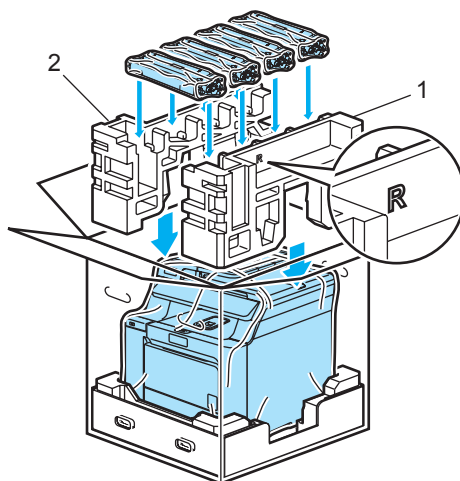
- 13** Indsæt det originale orange pakkemateriale til tromlen som vist på illustrationen, og luk derefter frontklappen.



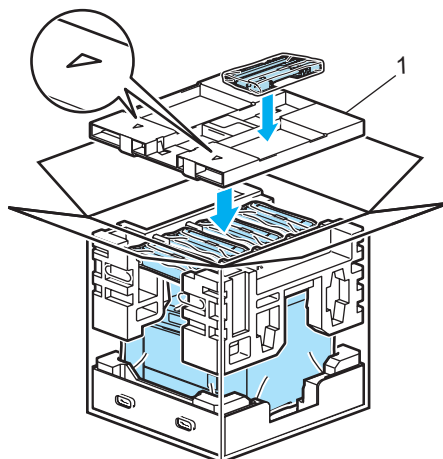
- 14 Der skal to personer til at anbringe maskinen i plastikposen og sætte den ned i skumplaststykkerne (1) i den nederste kasse (2). Anbring den øverste kasse (3) oven på maskinen og den samlede enhed (4) i den øverste kasse med samlehullerne (5) i den nederste.



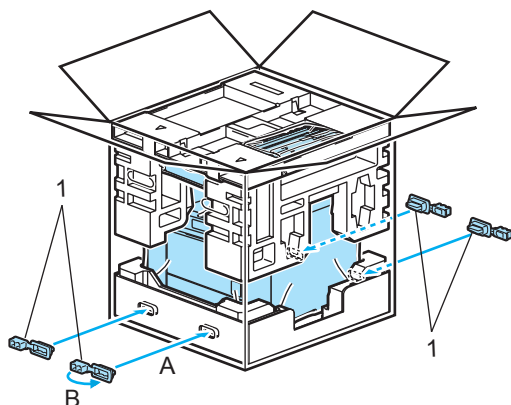
- 15 Anbring de to stykker skumplast til tonerne øverst på maskinen. Sæt højre side af maskinen ud for "R"-mærket på et af skumplaststykkerne (1) og venstre side af maskinen ud for "L"-mærket på det andet skumplaststykke (2). Læg tonerne i skumplasten.



- 16 Læg de to kartonbækker (1) øverst. Match maskinens forside med Δ mærkerne på kassen. Anbring affaldstonererenheden i højre side af kassen.



- 17 Sæt de fire samlinger (1) i kassens huller ved at følge trin A og B som vist herunder.



- 18 Luk kassen med tape.

Oplysninger om maskinen

Kontrol af serienummeret

Du kan se maskinens serienummer på displayet.

- 1 Tryk på **Menu, 5, 1.**

```
Maskin-info
1.Serienummer
```

- 2 Tryk på **Stop/Exit.**

Kontrol af sidetællerne

Du kan se maskinens sidetællere for kopier, udskrevne sider, rapporter og lister eller en samlet oversigt.

- 1 Tryk på **Menu, 5, 2.**

```
Maskin-info
2.Sidetæller
```

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Total, Liste, Kopi eller Udskriv.

```
Sidetæller
Total :XXXXXX
```

```
Sidetæller
Liste :XXXXXX
```

```
Sidetæller
Kopi :XXXXXX
```

```
Sidetæller
Udskriv :XXXXXX
```

- 3 Tryk på **OK.**
Du kan se maskinens sidetællere for farver og sort/hvid.

```
Farve :XXXXXX
S-H :XXXXXX
```

- 4 Tryk på **Stop/Exit.**

Kontrol af resterende levetid for dele

Du kan se disse deles resterende levetid på displayet.

- 1 Tryk på **Menu**, **5**, **4**.

```
Maskin-info  
4.Part levetid
```

- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge
1.Tromleenhed, 2.Bælteenhed,
3.PF kit MP, 4.PF kit 1,
5.Varmestation eller 6.Laser.
Tryk på **OK**.

```
Tromleenhed  
Rest: XX%
```

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Levetidskontrollen af en del vil kun være præcis, hvis du har nulstillet delens levetidstæller, da den nye del blev installeret. Den vil ikke være præcis, hvis du har nulstillet delens levetidstæller i løbet af levetiden for den brugte del.

Skærmprogrammering

Din maskine er blevet designet til at være nem at bruge. displayet giver mulighed for programmering på skærmen ved hjælp af menutasterne.

Vi har lavet trinvisse instruktioner på skærmen til at hjælpe dig med at programmere din maskine. Du skal bare følge instruktionerne efterhånden som de fører dig igennem menuvalgene og programmeringsmulighederne.

Menutabel

Du kan programmere din maskine ved at bruge *Menutabel* på side 129. Disse sider viser menuvalgene og mulighederne.

Tryk på **Menu** efterfulgt af menunumrene til at programmere din maskine.

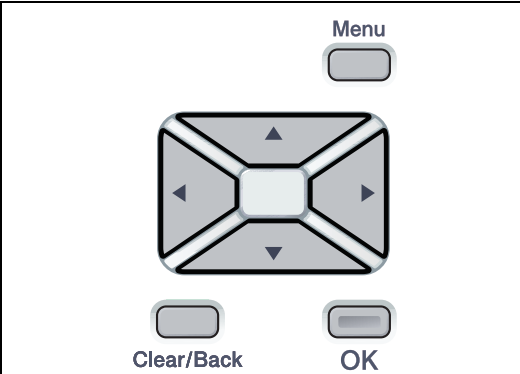




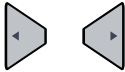

For eksempel til indstilling af *Bipper* volumen til *Lav*:

- 1 Tryk på **Menu**, **1**, **3**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Lav*.
- 3 Tryk på **OK**.

Hukommelseslager

Dine menuindstillinger er lagret permanent, og i tilfælde af strømsvigt vil de *ikke* gå tabt. Midlertidige indstillinger (f.eks. Kontrast) *vil* gå tabt. Maskinen kan gemme dato og klokkeslæt i op til 4 dage.

Menutaster

	
 Menu	Adgang til menuen.
 OK	Gå til det næste menuniveau. Accepter et valg.
 Clear/Back	Afslut menuen ved at trykke gentagne gange. Gå tilbage til det forrige menuniveau.
	Rul gennem det aktuelle menuniveau.
	Gå tilbage til det forrige menuniveau eller frem til det næste menuniveau.
 Stop/Exit	Afslut menuen.

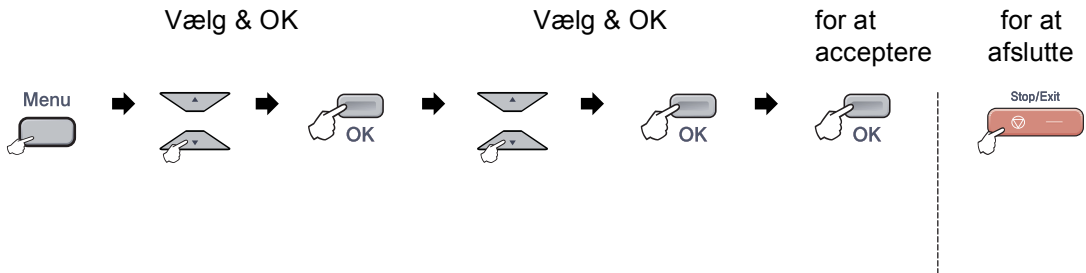
Sådan får du adgang til menu tilstanden

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Vælg en indstilling.
 - Tryk på **1** for menuen Gen. opsætning.
 - Tryk på **2** for kopimenuen.
 - Tryk på **3** for printermenuen.
 - Tryk på **4** for LAN-menuen.
 - Tryk på **5** for maskininfomenuen.

Du kan også bladre gennem hvert menuniveau ved at trykke på ▲ eller ▼ for den retning, du ønsker:
- 3 Tryk på **OK**.
Derefter viser displayet det næste menuniveau.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at bladre til det næste menuvalg.
- 5 Tryk på **OK**.
Når du er færdig med at indstille en funktion, viser displayet *Accepteret*.
- 6 Tryk på **Stop/Exit** for at vende tilbage til den øverste menu.

Menutabel

Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.



Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
1.Gen. opsætning	1.Papirtype	1.MP Bk	Tyndt Almindelig* Tykt Tykkere Genbrugspapir	Indstiller papirtypen i MP-bakken.	20
		2.Bakke 1	Tyndt Almindelig* Genbrugspapir	Indstiller papirtypen i papirbakken.	20
	2.Papirstørrelse	1.MP Bk	A4* Letter Legal Executive A5 A6 B5 B6 Folio Alle	Indstiller papirstørrelsen i MP-bakken.	20
		2.Bakke 1	A4* Letter Legal Executive A5 A6 B5 B6 Folio	Indstiller papirstørrelsen i papirbakken.	20

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
1.Gen. opsætning (fortsat)	3.Bipper	—	Fra Lav Med* Høj	Justerer lydstyrken for bipperen.	21
	4.Økologi	1.Toner spar	Til Fra*	Forøger tonerens ydelse.	22
		2.Dvaletid	(000-240) 005Min*	Sparer strøm.	22
	5.Skuffevalg	1.Kopi	Bakke#1 Kun Kun MP MP>T1* T1>MP	Vælger den bakke, der skal bruges til kopifunktion.	21
		2.Udskriv	Bakke#1 Kun Kun MP MP>T1* T1>MP	Vælger den bakke, der skal bruges til PC-udskrivning.	21
	6.LCD Kontrast	—	▼ -□□□□■+ ▲ ▼ -□□□■□+ ▲ ▼ -□□■□□+ ▲* ▼ -□■□□□+ ▲ ▼ -■□□□□+ ▲	Justerer kontrasten på displayet.	22
0.Lokalt sprog	—	Afhængig af dit land.	Giver dig mulighed for at ændre sprog på displayet.	117	
2.Kopi	1.Kvalitet	—	Auto* Foto Tekst	Du kan vælge kopiopløsningen til din type dokument.	27
	2.Lysstyrke	—	▼ -□□□□■+ ▲ ▼ -□□□■□+ ▲ ▼ -□□■□□+ ▲* ▼ -□■□□□+ ▲ ▼ -■□□□□+ ▲	Justerer lysstyrken for kopier.	28
	3.Kontrast	—	▼ -□□□□■+ ▲ ▼ -□□□■□+ ▲ ▼ -□□■□□+ ▲* ▼ -□■□□□+ ▲ ▼ -■□□□□+ ▲	Justerer kontrasten på kopier.	28

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
2. Kopi (fortsat)	4. Farvejustering	1. Rød	▼ -□□□□■+ ▲ ▼ -□□□■□+ ▲ ▼ -□□■□□+ ▲* ▼ -□■□□□+ ▲ ▼ -■□□□□+ ▲	Justerer den røde farve på kopier.	28
		2. Grøn	▼ -□□□□■+ ▲ ▼ -□□□■□+ ▲ ▼ -□□■□□+ ▲* ▼ -□■□□□+ ▲ ▼ -■□□□□+ ▲	Justerer den grønne farve på kopier.	
		3. Blå	▼ -□□□□■+ ▲ ▼ -□□□■□+ ▲ ▼ -□□■□□+ ▲* ▼ -□■□□□+ ▲ ▼ -■□□□□+ ▲	Justerer den blå farve på kopier.	
3. Printer	1. Emulering	—	Auto* PCL BR-Script 3	Vælger emuleringsfunktion.	Se Software brugsanvisning på cd-rom'en.
	2. Printvalg	1. Intern font	—	Udskriver en liste over maskinens interne skrifttyper.	
		2. Konfiguration	—	Udskriver en liste over maskinens printerindstillinger.	
		3. Test udskrift	—	Udskriver en testside.	
	3. Outputfarve	—	Auto* Farve S-H	Vælger farve eller sort/hvid udskrevne dokumenter. Hvis du vælger Auto, vælger maskinen en passende indstilling for dokumentet (farve eller sort/hvid).	
	4. Nulstil print	1. Nulst	—	Sætter PCL-indstillingen tilbage til standardindstillingen.	
2. Exit		—			
5. Kalibrering	—	Kalibrer Nulstil	Justerer farvetætheden eller stiller farvekalibreringen tilbage til fabriksindstillingen.		

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
3. Printer (fortsat)	6.Auto Regist.	1.Registrering	1.Start	Justerer automatisk udskriftspositionen for hver farve.	Se Software brugsanvi- sning på cd-rom'en.
			2.Afslut		
	2.Frekvens	Lav	Indstil den intervalltid du ønsker til at gennemføre automatisk registrering.		
		Middel*			
7.Manuel Regist.	1.Udskriv skema	—	Udskriver diagrammet for manuelt at kontrollere registrering af farverne.		
		2.Indst. Regist.	1 magenta vens. 2 cyan venstre 3 gul venstre 4 magenta midt 5 cyan midt 6 gul midt 7 magenta højre 8 cyan højre 9 gul højre	Indstiller korrektionsværdien på det diagram, du har udskrevet fra Udskriv skema.	
4.LAN	1.TCP/IP	1.Boot metode	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Vælger den BOOT-metode, som passer bedst til dine behov.	Se Netværks brugsanvi- sning på cd-rom'en.
		2.IP-adresse	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast IP adressen.	
		3.Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast undernetmasken.	
		4.Router	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast Gateway-adressen.	
		5.Nodenavn	BRNXXXXXX	Indtast Nodenavnet.	
		6.Wins config	Auto* Static	Vælger WINS-konfigurationsfunktionen.	
		7.Wins server	(Primary) 000.000.000.000 (Secondary) 000.000.000.000	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære WINS-server.	

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
4. LAN (fortsat)	1. TCP/IP (fortsat)	8. Dns server	(Primary) 000.000.000.000 (Secondary) 000.000.000.000	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære DNS-server.	Se Netværks brugsanvi sning på cd-rom'en.
		9. APIPA	Til* Fra	Tildeler automatisk IP-adressen fra det link-lokale adresseområde.	
		0. IPv6	Til Fra*	Slår IPv6-protokollen til.	
	2. Ethernet	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Vælger Ethernet link-funktionen.	
	3. Scan til FTP	—	Farve 150 dpi* Farve 300 dpi Farve 600 dpi S&H 200 dpi S&H 200x100 dpi	Indstiller opløsningen for at sende de scannede data via FTP-serveren.	
	0. Fabriksinst.	1. Nulst 2. Exit	1. Ja 2. Nej —	Gendanner netværksindstillingerne som fabriksstandard.	
5. Maskin-info	1. Serienummer	—	—	Du kan kontrollere maskinens serienummer.	125
	2. Sidetæller	—	Total Liste Kopi Udskriv	Du kan kontrollere det samlede antal sider, som maskinen har udskrevet i sin levetid.	125
	3. Brugerindstil.	—	—	Du kan udskrive en liste over dine indstillinger inkl. netværkskonfigurationen.	22
	4. Part levetid	1. Tromleenhed 2. Bælteenhed 3. PF kit MP 4. PF kit 1 5. Varmestation 6. Laser	—	Du kan kontrollere den procentdel af maskindelens resterende levetid.	126
	5. Nulstil	—	Tromleenhed Bælteenhed PF kit MP PF kit 1	Nulstiller maskindelens levetidstæller. Viser, når du udskifter maskindelen.	101 107

Indtastning af tekst

Ved indstilling af visse menuvalg kan det være nødvendigt at indtaste teksttegn. Der er bogstaver på de numeriske taster. Tasterne # og * har ingen bogstaver, da disse taster bruges til specialtegn.

Tryk på den relevante numeriske tast det nødvendige antal gange for at få adgang til tegnene herunder:

- For indstilling af Scan til FTP-menuvalg

Tryk på tasten	én gang	to gange	tre gange	fire gange	fem gange	seks gange	syv gange	otte gange	ni gange
1	@	.	/	1	@	.	/	1	@
2	a	b	c	A	B	C	2	a	b
3	d	e	f	D	E	F	3	d	e
4	g	h	i	G	H	I	4	g	h
5	j	k	l	J	K	L	5	j	k
6	m	n	o	M	N	O	6	m	n
7	p	q	r	s	P	Q	R	S	7
8	t	u	v	T	U	V	8	t	u
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9

- For indstilling af andre menuvalg

Tryk på tasten	én gang	to gange	tre gange	fire gange	fem gange
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	7	P
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	9	W

Indsætte mellemrum

For at indtaste et mellemrum i et navn, skal du trykke på ► to gange mellem tegnene.

Foretage rettelser

Hvis du har indtastet et forkert bogstav og vil ændre det, skal du trykke på ◀ for at flytte markøren hen under det forkerte bogstav og derefter trykke på **Clear/Back**.

Gentage bogstaver

For at indtaste et tegn på den samme tast som det forrige tegn, skal du trykke på ► for at flytte markøren til højre, før du trykker på tasten igen.

Specialtegn og symboler

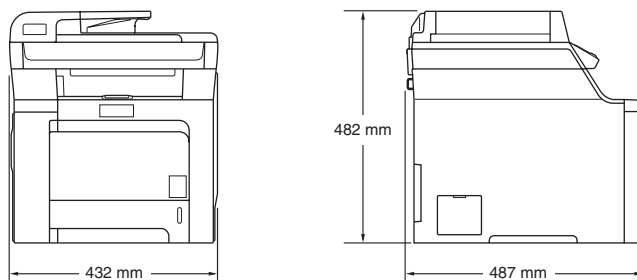
Tryk på * eller #, og tryk derefter på ◀ eller ▶ for at flytte markøren til det ønskede symbol eller tegn. Tryk på **OK** for at vælge det. Symbolerne og tegnene herunder vil blive vist afhængigt af dit menuvalg.

Tryk på *	for	(mellemlrum) ! " # \$ % & ' () * + , - . /
Tryk på #	for	: ; < = > ? @ [] ^ _ ¥ ~ ' { }

Generelt

Hukommelseskapacitet	64 MB
ADF (automatisk dokumentfremfører)	Op til 35 sider (forskudt) (80 g/m ²)
	Anbefalede omgivelser med henblik på de bedste resultater:
	Temperatur: 20 til 30°C
	Fugtighed: 50% - 70%
	Papir: Xerox Premier 80 g/m ² eller Xerox Business 80 g/m ²
Papirbakke	250 ark (80 g/m ²)
Printertype	Laser
Printmetode	Elektrofotografering ved scanning med en halvlederlaser
Display (LCD)	16 tegn × 2 linjer
Strømkilde	220-240 V 50/60 Hz
Energiforbrug	Spidsværdi: Gennemsnitligt 1200 W
	Kopiering: Gennemsnitlig 495 W
	Dvale: Gennemsnitlig 28 W
	Standby: Gennemsnitlig 95 W

Dimensioner



Vægt	Uden tromle/tonerenhed: 28,1 kg (DCP-9040CN)
	28,7 kg (DCP-9042CDN)

Støjniveau	Lydeffekt	
	Drift (kopiering):	LWAd = 6.9 Bell
	Standby:	LWAd = 4.4 Bell
	Lydtryk	
Temperatur	Drift (kopiering):	LpAm = 54.5 dBA
	Standby:	LpAm = 30 dBA
	Drift:	10 til 32,5°C
	Opbevaring:	5 til 35°C
Fugtighed	Drift:	20 til 80% (uden kondensering)
	Opbevaring:	10 til 90% (uden kondensering)

Udskriftmedier

Papir input	Papirbakke	
	■ Papirtype:	Almindeligt papir, tyndt papir eller genbrugspapir
	■ Papirstørrelse:	Letter, A4, B5, A5, B6, A6, Executive, Legal og Folio
	■ Papirvægt:	60 til 105 g/m ²
	■ Maksimum papirbakkekapacitet:	Op til 250 ark almindeligt papir 80 g/m ²

Multifunktionsbakke (MP-bakke)

■ Papirtype:	Almindeligt papir, tyndt papir, tykt papir, genbrugspapir, kontraktpapir, konvolutter eller etiketter
■ Papirstørrelse:	Bredde: 69,9 til 215,9 mm Længde: 116 til 406,4 mm
■ Papirvægt:	60 til 163 g/m ²
■ Maksimum papirbakkekapacitet:	Op til 50 ark almindeligt papir 80 g/m ² Op til 3 konvolutter

Papiroutput	Op til 150 ark (forsiden nedad ved levering i outputbakken)
Duplex (kun DCP-9042CDN)	■ Papirstørrelse A4, Legal og Folio
	■ Manuel duplex Ja
	■ Automatisk duplex Ja

Kopiering

Farve/sort-hvid	Ja/Ja
Dokumentstørrelse	ADF-bredde: 148 til 215,9 mm ADF-højde: 148 til 355,6 mm Scannerglasbredde: Maks. 215,9 mm Scannerglashøjde: Maks. 297 mm Kopieringsbredde: Maks. 210 mm
Flere kopier	Stakker eller sorterer op til 99 sider
Reducere/Forstørre	25% til 400% (i trin på 1%)
Opløsning	Op til 1200 × 600 dpi
Tid for første kopi	Ca. 21 sekunder (Sort) ¹ Ca. 23 sekunder (Farve) ¹

¹ Tid for første kopi kan ændre sig, hvis maskinen kalibrerer eller registrerer sig selv.

Scanning

Farve/sort-hvid	Ja/Ja
TWAIN-kompatibel	Ja (Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/ Windows Vista®) Mac OS® X 10.2.4 eller nyere
WIA-kompatibel	Ja (Windows® XP/Windows Vista®)
Farve dybde	24 bit farve
Opløsning	Op til 19200 × 19200 dpi (interpoleret) ¹ Op til 1200 × 2400 dpi (optisk) ² Op til 1200 × 600 dpi (optisk) ³
Dokumentstørrelse	ADF-bredde: 148,0 til 215,9 mm ADF-højde: 148,0 til 355,6 mm Scannerglasbredde: Maks. 215,9 mm Scannerglashøjde: Maks. 297 mm
Scanningsbredde	Maks. 210 mm
Gråskala	256 niveauer

¹ Maksimum 1200 × 1200 dpi scanning med WIA-driver i Windows® XP/Windows Vista® (opløsning op til 19200 × 19200 dpi kan vælges ved hjælp af Brother-scannerhjælpeprogrammet)

² Brug af scannerglaspladen.

³ Ved brug af ADF

Udskrivning

Emuleringer	PCL6 BR-Script (PostScript)-niveau 3
Printerdriver	Værtsbaseret driver til Windows® 2000 Professional/XP/ XP Professional x64 Edition/ Windows Vista®/ Windows Server® 2003 (kun udskrivning via netværk) BR-Script (PPD-fil) til Windows® 2000 Professional/XP/ XP Professional x64 Edition/ Windows Vista® Macintosh® Printer Driver for Mac OS® X 10.2.4 eller højere BR-Script (PPD-fil) til Mac OS® X 10.2.4 eller højere
Opløsning	600 × 600 dpi, 2400 dpi (2400 × 600 dpi)
Udskrivningshastighed	Op til 20 sider/minut (A4-størrelse) (Sort) ^{1 2} Op til 20 sider/minut (A4-størrelse) (Farve) ^{1 2}
Udskrivningshastighed ved duplex-udskrivning (kun DCP-9042CDN)	Op til 7 sider/minut (3,5 side) (Sort) Op til 7 sider/minut (3,5 side) (Farve)
Tid for første udskrift	Mindre end 16 sekunder (Sort) ³ Mindre end 17 sekunder (Farve) ³

¹ Udskrivningshastigheden kan ændre sig efter den dokumenttype, du udskriver.

² Fra standard papirbakke.

³ Tid for første udskrift kan ændre sig, hvis maskinen kalibrerer eller registrerer sig selv.

Interfaces

USB	Brug et USB 2.0-interfacekabel, der ikke er længere end 2,0 m ^{1 2}
LAN-kabel	Brug et Ethernet UTP-kabel kategori 5 eller højere.

¹ Din maskine er udstyret med et Hi-Speed USB 2.0-interface. Denne maskine kan også forbindes til en pc med et interface af typen USB 1.1.

² Tredjeparts USB-porte er ikke understøttet.

Krav til computeren

Minimumssystemkrav og understøttede pc-softwarefunktioner								
Computerplatform og operativsystemversion		Understøttede pc-softwarefunktioner	Pc-interface	Processorens minimumhastighed	Minimum-RAM	Anbefalet RAM	Ledig plads på harddisken	
							For drivere	For programmer
Windows®-operativsystem ³	Windows® 2000 Professional	Udskrivning, Scanning	USB, Ethernet	Intel® Pentium® eller tilsvarende	64 MB	256 MB	150 MB	310 MB
	Windows® XP Home ¹ Windows® XP Professional ¹				128 MB			
	Windows® XP Professional x64 Edition ¹			AMD Opteron™, AMD Athlon™ 64, Intel® Xeon® med Intel® EM64T, Intel® Pentium® 4 med Intel® EM64T eller tilsvarende	256 MB	512 MB		
	Windows Vista® ¹	Intel® Pentium® 4 eller tilsvarende, 64-bit-understøttet CPU	512 MB	1 GB	500 MB	500 MB		
Windows Server®	Windows Server® 2003	Udskrivning	Ethernet	Intel® Pentium® II eller tilsvarende	256 MB	512 MB	50 MB	Ikke tilgængelig
	Windows Server® 2003 x64 Edition			AMD Opteron™, AMD Athlon™ 64, Intel® Xeon® with Intel® EM64T, Intel® Pentium® 4 med Intel® EM64T eller tilsvarende	256 MB			
Macintosh® operativsystem	Mac OS® X 10.2.4 eller nyere	Udskrivning, Scanning	USB ² , Ethernet	PowerPC G4/G5, Intel® Core™ Solo/Duo, PowerPC G3 350MHz	128 MB	160 MB	80 MB	400 MB

¹ Til WIA, opløsning 1200 x 1200. Brother Scanner Utility giver mulighed for at udvide op til 19200 x 19200 dpi.

² Tredjeparts USB-porte er ikke understøttet.

³ PaperPort™ 11SE understøtter Microsoft® SP4 eller højere til Windows® 2000 og SP2 eller højere til XP.

Forbrugsstoffer

Toner levetid	Standard tonere:	
	TN-130BK (Sort):	Ca. 2.500 sider ¹
	TN-130C, TN-130M, TN-130Y (Cyan, Magenta, Gul):	Ca. 1.500 sider ¹
	Højtydende tonere:	
	TN-135BK (Sort):	Ca. 5.000 sider ¹
	TN-135C, TN-135M, TN-135Y (Cyan, Magenta, Gul):	Ca. 4.000 sider ¹
Tromlens forventede levetid	DR-130CL:	Ca. 17.000 sider ²
Bælteenhed	BU-100CL:	Ca. 50.000 sider ²
Affaldstonerenhed	WT-100CL:	Ca. 20.000 sider ³

¹ Ved udskrivning på papir i Letter- eller A4-størrelse med 5% dækning

² Ved udskrivning på papir i Letter- eller A4-størrelse

³ Ved udskrivning på papir i Letter- eller A4-størrelse med 5% dækning for CMYK hver

Ethernet kabelført netværk

Netkortmodel	NC-6500h
LAN	Du kan forbinde maskinen til et netværk med henblik på netværksudskrivning og netværksscanning ¹
Understøttelse af	Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003 and Windows Server [®] 2003 x64 Edition ¹ Mac OS [®] X 10.2.4 eller nyere ²
Protokoller	IPv4: TCP/IP ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS, NetBIOS navn opløsning, DNS resolver, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP, IPPS, FTP server, SSL/TLS, POP før SMTP, SMTP-AUTH, Telnet, SNMPv1, HTTP/HTTPS server, TFTP client og server, SMTP client, APOP, LLTD responder, Raw Port (PC scanner), FTP client IPv6: TCP/IP (Slået fra som standard) NDP, RA, DNS, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP, IPPS, FTP server, SSL/TLS, POP før SMTP, SMTP-AUTH, Telnet, SNMPv1, HTTP/HTTPS server, TFTP client og server, SMTP client, APOP, LLTD responder, Raw Port (PC scanner)
Netværkstype	Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation (kabelført LAN)
Management-hjælpeprogrammer	BRAdmin Light for Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003, Windows Server [®] 2003 x64 Edition og Mac OS [®] X 10.2.4 eller nyere BRAdmin Professional for Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003 og Windows Server [®] 2003 x64 Edition ³ Web BRAdmin for Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003 og Windows Server [®] 2003 x64 Edition ³ Klient-computere med en webbrowser der understøtter Java [™]

¹ Kun udskrivning til Windows Server[®] 2003

² Mac OS[®] X 10.2.4 eller nyere (mDNS)

³ BRAdmin Professional og Web BRAdmin er tilgængelige til indlæsning fra <http://solutions.brother.com/>

Dette er en omfattende liste over de funktioner og betegnelser, der forekommer i Brothers brugsanvisninger. Tilgængeligheden af disse funktioner afhænger af den model, du har købt.

ADF (Automatisk dokumentfremfører)

Dokumentet kan anbringes i ADF'en og scannes automatisk én side ad gangen.

Annuler job

Annullerer et udskriftsjob og sletter printerhukommelsen.

Bipperlydstyrke

Lydstyrkeindstillingen for bippet, når du trykker på en tast eller begår en fejl.

Display (LCD)

Displayet på maskinen, der viser interaktive meddelelser under programmering på skærmen og viser dato og klokkeslæt, når maskinen er ledig.

Gråskala

De gråtoner, der er tilgængelige ved kopiering af fotografier.

Kontrast

Indstilling til kompensation for mørke eller lyse dokumenter ved at gøre kopier af mørke dokumenter lysere eller lysere dokumenter mørkere.

Liste med brugerindstillinger

En udskrevet rapport, som viser de aktuelle indstillinger i maskinen.

Menuilstand

Programmeringstilstand til ændring af maskinens indstillinger.

Midlertidige indstillinger

Du kan vælge visse funktioner til hver kopiering uden at ændre standardindstillingerne.

OCR (optical character recognition)

Den medfølgende software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR eller Presto!® PageManager® konverterer et tekstbillede til en tekst, du kan redigere i.

Opløsning

Antallet af lodrette og vandrette linjer pr. tomme.

Scanning

Den proces, hvor der afsendes et elektronisk billede af et papirdokument til din computer.

A		F	
ADF (automatisk dokumentfremfører)		Fejlfinding	45
brug af	18	dokumentstop	65
Affaldstonerenhed	112	hvis du har problemer	
Apple® Macintosh®		papirhåndtering	47
Se Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en.		hvis du har problemer med	
B		kopikvalitet	45
Bakkevalg	30	netværk	48
Brug af bakke, indstilling		scanning	46
kopiering	21	software	47
udskrivning	21	udskriftskvalitet	47, 50
Brugerindstillingsliste	22	udskrivning	46
Bælteenhed	107	papirstop	66
C		Fejlmeddelelser på Display	
ControlCenter2 (for Macintosh®)		tonerens levetid er udløbet	95
Se Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en.		Fejlmeddelelser på displayet	
ControlCenter3 (for Windows®)		Der mangler hukommelse	61
Se Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en.		Intet papir	62
D		Kan ikke initere XX	62
Data LED	6	Kan ikke scanne XX	63
Display (LCD)	6, 127	Kan ikke udskrive XX	64
kontrast	22	Toner lav	95
Dokument		Tromlens levetid udløber snart	100
ilægning i		Udskift bælteenheden	107
ADF	18	Fjernindstilling	
placering på		Se Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en.	
Scannerglasplade	19	Folio	10, 20, 29
Duplex (2-sidet)		Formindskelse	
fejlfinding	46, 74	kopier	25
Dvaletid	22	Forsendelse af maskinen	118
E		Funktion, gå til	
Enlarge/Reduce-tast	25	kopiering	24
Etiketter	9, 10, 14, 17	G	
F		Gråskala	140
H		HJÆLP	
H		brug af menutaster	127
H		Displaymeddelelser	127
H		Menutabel	127, 129
H		Hukommelse	
H		lager	127
H		tilføjelse af DIMM (ekstraudstyr)	43
H		installation	43

J

Job Cancel-tast6

K

Kontrolpaneloversigt2

Konvolutter 9, 10, 12, 15, 17

Kopiering

bakkevalg30

enkelt24

Enlarge/Reduce-tast25

farvemætning29

flere24

Funktionstast 25, 26

gå til kopieringsfunktion24

hukommelse fuld30

kontrast 24, 28

kvalitet27

lysstyrke28

midlertidige indstillinger25

N i 1 (sidelayout)29

sortering (kun ADF)27

taster25

ved hjælp af ADF 18, 27

ved hjælp af

scannerglaspladen 19, 29, 30

Kvalitet (kopiering)25

L

Lydstyrke, indstilling

bipper21

M

Macintosh®

Se Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en.

Maskinoplysninger

kontrol af resterende levetid for

dele126

sidetællere125

status LED8

Meddelelsen Hukommelse fuld 30, 61

Menutabel 127, 129

brug af menutaster127

Midlertidige kopiindstillinger25

N

N i 1 (sidelayout) 29

Netværk

scanning

Se Softwarebrugsanvisning på
cd-rom'en.

udskrivning

Se Netværksbrugsanvisningen på
cd-rom'en.

O

Opløsning

kopiering 139

scanning140

udskrivning141

P

Pakning og forsendelse af maskinen 118

PaperPort™ 11SE med OCR

Se Softwarebrugsanvisning på
cd-rom'en og Hjælp i programmet

PaperPort™ 11SE vedrørende åbning af
Brugsvejledninger.

Papir9, 138

dokumentstørrelse18, 139, 140

stop 66

størrelse9, 20

sådan ilægges 15

type9, 20

Papirstop

dokument 65

papir 66

Programmering af din maskine 127

R

Rengøring

korona-tråd 81

laserscannervindue 77

scannerglasplade 76

tromle 85

S

Scannerglasplade, brug af	19
Scanning	
Se Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en.	
Serienummer	
sådan finder du	
..... Se indersiden af frontklappen	
Sidelayout (N i 1)	29
Sikkerhedsinstruktioner	39
Sortering	24, 27
Strømsvigt	127

T

Tekst, indtastning	134
Toner, udskiftning	95
Tonerbesparelse	22
Tromle	
kontrol af (resterende levetid)	126
rengøring	81, 85
udskiftning	100

U

Udskiftning	
affaldstonerenhed	112
bælteenhed	107
kvalitet	50
papirstop	66
toner	95
tromle	101
Udskrivning	
drivere	141
Job Cancel-tast	6, 46
opløsning	141
Se Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en.	
Secure-tast	6
specifikationer	141
taster	6

V

Vedligeholdelse, regelmæssig	75
kontrol af resterende levetid for	
dele	126
udskiftning	
affaldstonerenhed	112
bælteenhed	107
toner	95
tromle	100

brother[®]

Denne maskine er kun godkendt til brug i det land, hvor den er købt. Lokale Brother-afdelinger og deres forhandlere vil kun servicere de maskiner, der er købt i deres eget land.