

GUÍA DEL USUARIO



DCP-9040CN
DCP-9042CDN

Si necesita llamar al Servicio de atención al cliente

Complete la siguiente información para consultarla cuando sea necesario:

**Número de modelo: DCP-9040CN y DCP-9042CDN
(marque con un círculo el número de modelo)**

Número de serie: ¹ _____

Fecha de compra: _____

Lugar de compra: _____

¹ El número de serie aparece en la parte posterior de la unidad. Guarde esta Guía del usuario junto con el recibo de compra de forma permanente como justificante de su compra, para que lo pueda utilizar en caso de robo, incendio o como garantía de servicio posventa.

Registre su producto en línea en el sitio

<http://www.brother.com/registration/>

Al registrar su producto en Brother, quedará registrado como propietario original del producto. Su registro con Brother:

- puede servirle como confirmación de la fecha de compra de su producto en caso de que pierda el recibo; y
- puede secundar una reclamación al seguro en caso de que este cubra la pérdida del producto.

Información de aprobación y compilación e información sobre esta publicación

Compilación e información sobre esta publicación

Este manual ha sido compilado y publicado bajo la supervisión de Brother Industries, Ltd. y contiene información referente a las descripciones de los productos más recientes y sus especificaciones.

El contenido de este manual y las especificaciones descritas sobre este producto están sujetos a cambios sin previo aviso.

Brother se reserva el derecho de hacer cambios sin previo aviso en las especificaciones y los materiales descritos y no se hará responsable de ningún daño que pudiera tener lugar (incluido el consecuente) a causa del contenido presentado, por ejemplo, errores tipográficos u otros relacionados con esta publicación.

Declaración de Conformidad de la CE



EC Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries Ltd.,
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Technology (Shenzhen) Ltd.,
NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Laser Printer
Model Number : DCP-9040CN, DCP-9042CDN

is in conformity with provisions of the Directives applied : Low Voltage Directive 2006/95/EC and the Electromagnetic Compatibility Directive 2004/108/EC.

Harmonized standards applied :

Safety EN60950-1+A11:2004

EMC EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Class B
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003
EN61000-3-2: 2006
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001 +A2: 2005

Year in which CE marking was first affixed : 2006

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 16th June, 2008

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Junji Shiota
General Manager
Quality Management Dept.

Declaración de Conformidad de la CE

Fabricante

Brother Industries, Ltd. 15-1,
Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japón

Planta

Brother Technology (Shenzhen) Ltd.,
NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, China

Por la presente declaro que:

Descripción de los productos : Impresora láser

Número de modelo : DCP-9040CN, DCP-9042CDN

está en conformidad con las disposiciones de las directivas aplicadas: Directiva de Bajo Voltaje 2006/95/CE y la Directiva de compatibilidad electromagnética 2004/108/CE.

Normas estándar armonizadas aplicadas:

Seguridad EN60950-1+A11: 2004

EMC EN55022: 1998+A1:2000+A2:2003 Clase B
EN55024:1998+A1:2001+A2:2003
EN61000-3-2:2006
EN61000-3-3:1995+A1:2001 +A2 : 2005

Año en que se obtuvo por primera vez la etiqueta CE: 2006

Emitido por : Brother Industries, Ltd.

Fecha : 16 de junio de 2008

Lugar : Nagoya, Japón

Tabla de contenido

Sección I Especificaciones generales

1	Información general	2
	Uso de la documentación	2
	Símbolos y convenciones utilizados en la documentación	2
	Acceso a las Guías del usuario	2
	Visualización de documentación	3
	Información general del panel de control.....	6
	Indicaciones del LED de datos	8
2	Carga del papel y de documentos	9
	Papel aceptable y otros materiales.....	9
	Papel recomendado	9
	Tipo y tamaño del papel	9
	Manipulación y uso de papel especial.....	11
	Área no imprimible.....	14
	Área no imprimible de las copias.....	14
	Área no imprimible al imprimir desde un ordenador	15
	Carga de papel y sobres.....	15
	Carga de documentos	18
	Uso del ADF (alimentador automático de documentos).....	18
	Uso del cristal de escaneado	19
3	Configuración general	20
	Ajustes de papel	20
	Tipo de papel.....	20
	Tamaño del papel.....	20
	Uso de la bandeja en modo copia	21
	Uso de la bandeja en modo impresión	21
	Ajustes de volumen	21
	Volumen de la alarma.....	21
	Funciones Ecología	22
	Ahorro tóner.....	22
	Modo espera.....	22
	Contraste de LCD.....	22
	Lista de configuración del usuario	22

Sección II Copia

4	Ejecutar copias	24
	Cómo copiar	24
	Pantalla LCD para el modo Copia	24
	Cómo hacer una copia única	24
	Hacer varias copias	24
	Detener la copia	24
	Opciones de copia (configuración temporal)	25
	Para ampliar o reducir la imagen copiada	25
	Uso del botón Opciones	26
	Cambio de calidad de la copia	27
	Clasificación de las copias utilizando la unidad ADF	27
	Ajuste de brillo, contraste y color.....	28
	Cómo hacer copias N en 1 (formato de página).....	29
	Selección de bandeja	30
	Mensaje sin memoria.....	30

Sección III Software

5	Funciones del software y de la red	32
	Cómo leer la Guías del usuario en HTML	32
	Para Windows®	32
	Para Macintosh®	32

Sección IV Apéndices

A	Seguridad y legalidad	34
	Elección de la ubicación	34
	Información importante.....	35
	Precauciones sobre seguridad	35
	Especificaciones IEC60825-1+A2:2001	38
	Desconexión del dispositivo	38
	Conexión a redes LAN	38
	Radiointerferencias.....	38
	Directiva UE 2002/96/CE y EN50419.....	39
	Directiva UE 2006/66/CE - Extracción o sustitución de la batería.....	39
	Instrucciones de seguridad importantes	39
	Limitaciones legales de realización de copias.....	41
	Marcas comerciales.....	42
B	Memoria opcional	43
	Tarjeta de memoria.....	43
	Instalación de memoria extra	43

C	Solución de problemas y mantenimiento rutinario	45
	Solución de problemas	45
	Soluciones a problemas comunes.....	45
	Mejora de la calidad de impresión	51
	Mensajes de error y de mantenimiento	62
	Atascos de documentos	66
	Atascos de papel	67
	Mantenimiento rutinario	76
	Limpieza del exterior del equipo.....	77
	Limpieza del escáner.....	77
	Limpieza de la ventana del escáner láser	78
	Limpieza de los filamentos de corona	82
	Limpieza de la unidad de tambor	86
	Sustitución de consumibles	94
	Sustitución de un cartucho de tóner	96
	Sustitución de unidad de tambor	101
	Sustitución de la unidad de correa	108
	Sustitución del tóner residual	113
	Cómo cambiar el idioma de la pantalla LCD	118
	Embalaje y transporte del equipo	119
	Reembalaje del equipo.....	120
	Información sobre el equipo	126
	Comprobación del número de serie	126
	Comprobación de los contadores de páginas	126
	Comprobación de la vida útil restante de las piezas	126
D	Menú y funciones	127
	Programación en pantalla.....	127
	Tabla de menús.....	127
	Almacenamiento de memoria	127
	Botones Menú.....	127
	Cómo acceder al modo de menú	128
	Tabla de menús	129
	Introducción de texto	134
E	Especificaciones	135
	Especificaciones generales	135
	Soportes de impresión.....	137
	Copia	138
	Escanear.....	139
	Imprimir.....	140
	Interfaces	140
	Requisitos del ordenador.....	141
	Consumibles	142
	Red cableada Ethernet	143
F	Glosario	144
G	Índice	145



Especificaciones generales

Información general	2
Carga del papel y de documentos	9
Configuración general	20

Uso de la documentación

¡Gracias por adquirir un equipo Brother! Haber leído la documentación, le ayudará a sacar el máximo partido a su equipo.

Símbolos y convenciones utilizados en la documentación

Los siguientes símbolos y convenciones se utilizan por toda la documentación.

Negrita	El estilo Negrita identifica las claves en el panel de control del equipo o la pantalla del ordenador.
<i>Cursiva</i>	La tipografía en cursiva tiene por objeto destacar puntos importantes o derivarle a un tema afín.
Courier New	La tipografía Courier New identifica los mensajes mostrados en la pantalla LCD del equipo.

 Los iconos de advertencia le avisan sobre lo que debe hacer para evitar un riesgo de lesión.

 Los iconos sobre Peligro de descarga eléctrica le alertan sobre una posible descarga eléctrica.

 Los iconos Superficie caliente le advierten que no toque las partes del equipo que se han calentado.

 Los iconos de precaución le avisan sobre los procedimientos que debe seguir para evitar dañar el equipo.

 Los iconos Configuración incorrecta alertan sobre dispositivos y operaciones incompatibles con el equipo.

 Los iconos Nota le ofrecen las sugerencias útiles.

Acceso a las Guías del usuario

Esta guía del usuario no incluye toda la información sobre el equipo. Las funciones avanzadas de la Impresora, Red y Escáner se explican en las Guías del usuario en red y del Software que se encuentran en el CD-ROM adjunto.

Visualización de documentación

Visualización de documentación (Windows®)

Para ver la documentación, desde el menú **Inicio**, seleccione **Brother**, **DCP-9040CN** o **DCP-9042CDN** en el grupo de programas y, a continuación, haga clic en **Guías del usuario en formato HTML**.

Si no ha instalado ya el software, puede encontrar la documentación siguiendo las instrucciones descritas abajo:

- 1 Encienda el ordenador. Inserte el CD-ROM Brother con la etiqueta Windows® en la unidad de CD-ROM.
- 2 Si aparece la pantalla de selección de Idioma, haga clic en el idioma de su preferencia.
- 3 Si aparece la pantalla del nombre del modelo, haga clic en el nombre de su modelo. Aparecerá el menú principal del CD-ROM.



Si esta ventana no aparece, utilice el Explorador de Windows® para encontrar y ejecutar el programa start.exe desde el directorio raíz del CD-ROM Brother.

- 4 Haga clic en **Documentación**.

- 5 Haga clic en la documentación que desee leer:

- Documentos HTML (3 manuales):
Guía del usuario en HTML para las operaciones independientes, Guía del usuario del Software y Guía del usuario en red.

Se recomienda este formato para visualizar esta información en el ordenador.

- Documentos PDF (4 manuales):

Guía del usuario en PDF para operaciones independientes, Guía del usuario del Software, Guía del usuario en red y Guía de configuración rápida.

Se recomienda este formato para imprimir los manuales. Haga clic para ir a Brother Solutions Center, donde puede visualizar y descargar los documentos en PDF. (Se requiere acceso a Internet y software de PDF Reader).

Cómo encontrar las instrucciones de escaneado

Hay muchas maneras de poder escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

Guía del usuario del Software:

- Escaneado de un documento con el controlador TWAIN en el capítulo 2
- Escaneado de un documento con el controlador WIA (sólo para Windows® XP/Windows Vista®) en el capítulo 2
- Uso de ControlCenter3 en el capítulo 3
- Escaneado en red en el capítulo 4

Guías básicas de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR

- Las guías básicas completas de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR se pueden ver desde la selección Help en la aplicación ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR.

Visualización de documentación (Macintosh®)

- 1 Encienda el Macintosh®. Inserte el CD-ROM de Brother con la etiqueta Macintosh® en la unidad de CD-ROM.
- 2 Aparecerá la ventana siguiente.



- 3 Haga doble clic en el icono **Documentation**.
- 4 Si aparece la pantalla de selección de Idioma, haga doble clic en el idioma de su preferencia.
- 5 Haga doble clic en la documentación que desee leer:
Documentos HTML (3 manuales):
Guía del usuario en HTML para operaciones independientes, Guía del usuario del Software y Guía del usuario en red.
Se recomienda este formato para visualizar esta información en el ordenador.



Nota

Los documentos también están disponibles en formato PDF (4 manuales): Guía del usuario en PDF para operaciones independientes, Guía del usuario del Software, Guía del usuario en red y Guía de configuración rápida. Se recomienda el formato PDF para imprimir los manuales.

Haga doble clic en el icono **Brother Solutions Center** para ir a Brother Solutions Center, donde puede visualizar y descargar los documentos en PDF. (Se requiere acceso a Internet y software de PDF Reader).

Cómo encontrar las instrucciones de escaneado

Hay muchas maneras de poder escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

Guía del usuario del Software:

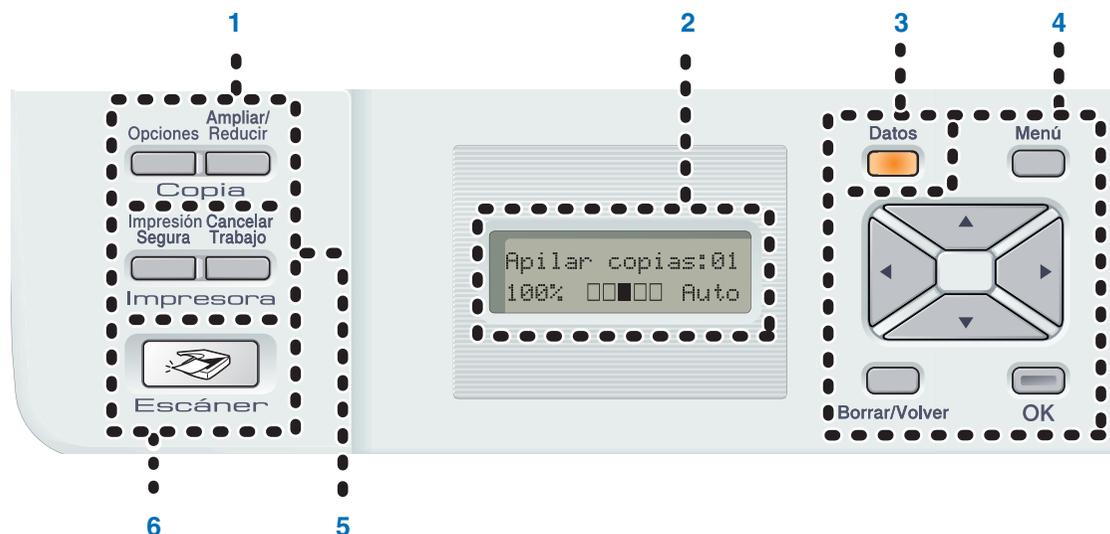
- Escaneado en el capítulo 9
- Uso de ControlCenter2 en el capítulo 10
- Escaneado en red en el capítulo 11

Presto!® Guía del usuario de PageManager®:

- La guía del usuario completa Presto!® PageManager® se puede ver desde la selección Help en la aplicación Presto!® PageManager®.

Información general del panel de control

DCP-9040CN y DCP-9042CDN tienen teclas de control similares.



1 Botones Copia:

Opciones

Le permite cambiar temporalmente varias configuraciones de copia.

Ampliar/Reducir

Reduce o amplía copias.

2 LCD

Muestra mensajes para ayudarle a configurar y utilizar el equipo.

3 Datos LED

La pantalla LED destellará en función del estado del equipo.

4 Botones Menú:

Menú

Le permiten acceder al menú para programar la configuración del equipo.

Borrar/Volver

Elimina los datos introducidos o le permite cancelar la configuración actual.

OK

Le permite almacenar la configuración en el equipo.

◀ o bien ▶

Pulse para desplazarse hacia delante o hacia atrás en las selecciones del menú.

▲ o bien ▼

Pulse para desplazarse por los menús y las opciones.

5 Impresora botones:

Impresión Segura

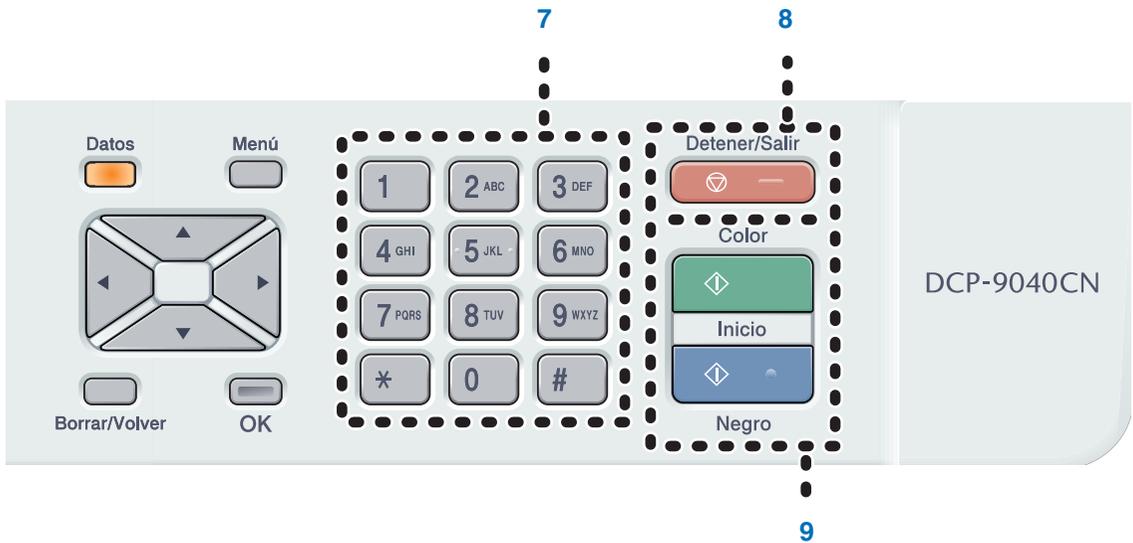
Puede imprimir datos guardados en memoria introduciendo su clave de cuatro dígitos. (Si desea obtener información más detallada acerca del uso del botón de Seguridad, consulte la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM).

Cancelar Trabajo

Cancela un trabajo de impresión programado y borra datos de impresión de la memoria del equipo.

6 Escáner

Pone el equipo en modo Escáner. (Si desea obtener información más detallada acerca del escaneado, consulte la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM).



7 Botones numéricos

Utilícelos para escribir texto.

8 Detener/Salir

Detiene una operación o sale del menú.

9 Inicio:

Color

Le permiten realizar copias a todo color.

Negro

Le permiten realizar copias en blanco y negro.

Indicaciones del LED de datos

El LED de **Datos** (diodo emisor de luz) destellará y se apagará o se encenderá en función del estado del equipo.



LED	Estado de LED	Estado del equipo	Descripción
	LED apagado.	Modo Preparado	El interruptor de encendido está apagado o no hay datos de impresión en el equipo.
	LED encendido.	Quedan datos en la memoria	Quedan datos de impresión en la memoria del equipo.
	LED parpadeando.	Recibiendo datos	El equipo está recibiendo datos desde el ordenador, está procesando datos en la memoria o está imprimiendo datos.

Papel aceptable y otros materiales

Papel recomendado

Para obtener la mejor calidad de impresión, sugerimos usar el siguiente papel.

Tipo de papel	Elemento
Papel normal	Xerox Premier 80 g/m ²
	Xerox Business 80 g/m ²
Papel reciclado	Xerox Recycled Supreme
Etiquetas	Etiqueta Avery láser L7163
Sobre	Antalis River series (DL)

La calidad de impresión puede variar de acuerdo con el tipo de papel que utilice.

Puede utilizar los siguientes tipos de materiales: papel normal, etiquetas o sobres.

Para obtener resultados óptimos, siga los pasos descritos a continuación:

- Utilice papel elaborado para fotocopias en papel normal.
- Utilice un papel que tenga un peso de 75 a 90 g/m².
- Utilice etiquetas diseñadas para uso en impresoras láser.
- Evite tocar la superficie impresa del papel inmediatamente después de imprimir.
- Utilice el papel de fibra larga con un valor de Ph neutro y una humedad de aproximadamente 5%.

! AVISO

NO cargue sobres, etiquetas o papel grueso (más de 105 g/m²) en la bandeja de papel. Puede causar atascos de papel.

Tipo y tamaño del papel

El equipo carga papel desde la bandeja de papel estándar instalada o la bandeja polivalente.

Bandeja de papel estándar

Debido a que la bandeja de papel estándar es un tipo universal, puede utilizar cualquier tamaño de papel (un tipo y tamaño del papel cada vez) de los que se enumeran en la tabla en *Capacidad de las bandejas de papel* en la página 10. La bandeja de papel estándar puede contener hasta 250 hojas de papel de tamaño Carta/A4, legal y folio (80 g/m²). El papel se puede cargar hasta alcanzar la marca máxima de carga en la guía ancha deslizante de papel.

Bandeja polivalente (bandeja MP)

La bandeja MP puede contener hasta 50 hojas de papel (80 g/m²) o hasta 3 sobres. El papel se puede cargar hasta alcanzar la marca máxima de carga en la guía ancha deslizante de papel.

Los nombres de las bandejas de papel en el controlador de la impresora y esta guía son los siguientes:

Bandeja y unidad opcional	Nombre:
Bandeja de papel estándar	Bandeja 1
Bandeja polivalente	Bandeja MP

Capacidad de las bandejas de papel

	Tamaño del papel	Tipos de papel	Nº de hojas
Bandeja de papel (Bandeja Nº 1)	A4, Carta, Legal, Ejecutivo, A5, A6, B5, B6 y Folio ¹	Papel normal, papel fino y papel reciclado	hasta 250 (80 g/m ²)
Bandeja polivalente (Bandeja MP)	Ancho: 69,9 a 215,9 mm (2,75 a 8,5 pul.) Largo: 116,0 a 406,4 mm (4,57 a 16,0 pul.)	Papel normal, papel fino, papel grueso, papel reciclado, papel Bond, sobre o etiquetas	Hasta 50 (papel normal) (80 g/m ²) hasta 3 (sobres)

¹ El tamaño folio es de 8 pul. × 13 pul.

Especificaciones de papel recomendadas

Las siguientes especificaciones de papel son adecuadas para este equipo.

Peso base (g/m ²)	75-90
Grosor (µm)	80-110
Aspereza (sec.)	Superior a 20
Rigidez (cm ³ /100)	90-150
Orientación de fibras	Fibra larga
Resistividad de volumen (ohm)	10e ⁹ -10e ¹¹
Resistividad de superficie (ohm-cm)	10e ⁹ -10e ¹²
Relleno	CaCO ₃ (Neutro)
Contenido de ceniza (wt%)	Inferior a 23
Brillo (%)	Superior a 80
Opacidad (%)	Superior a 85

Manipulación y uso de papel especial

El equipo está diseñado para trabajar bien con muchos tipos de papel Bond y papel xerográfico. Sin embargo, algunas variables de papel pueden tener un efecto en la calidad de impresión o en fiabilidad de manipulación. Comprobar siempre las muestras de papel antes de comprarlo para asegurar un rendimiento deseable. Mantenga el papel guardado en su embalaje original, que deberá permanecer cerrado. Mantenga el papel alisado y evite exponerlo a la humedad, la luz solar directa y cualquier fuente de calor.

Pautas importantes para seleccionar el papel:

- No utilice papel para inyección de tinta, ya que podría provocar un atasco de papel o dañar el equipo.
- Su proveedor debe estar informado de que el papel o los sobres van a utilizarse en un equipo láser color.
- El papel preimpreso debe utilizar tintas que puedan soportar la temperatura del proceso de fusión del equipo (200 grados centígrados durante un periodo de 0,1 segundos).
- Si ha seleccionado un papel bond de algodón, un papel que tiene una superficie áspera, como el papel cockle o laid finished o que está arrugado, el papel presentará un resultado poco satisfactorio.

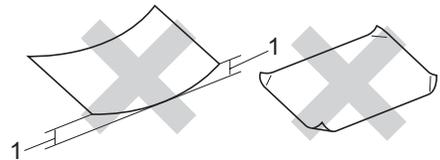
Tipos de papel que debe evitar

! AVISO

Es posible que algunos tipos de papel no ofrezcan un buen resultado o causen daños al equipo.

NO utilice papel:

- con demasiado relieve
- extremadamente suave o brillante
- que está enrollado o combado



1 2 mm o superior

- revestido o con un acabado químico
- dañado, con dobleces o plegado
- que exceda la especificación de peso recomendado en esta guía
- con etiquetas o grapas
- con membretes que utilizan tintas a baja temperatura o termografía
- papel multipart o sin carbón
- diseñado para impresión de inyección de tinta

Si utiliza cualquiera de los tipos de papel enumerados anteriormente, podría dañar su equipo. Ni la garantía de Brother ni el contrato de servicios cubren este daño.

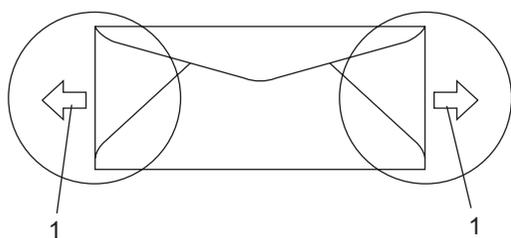
Sobres

La mayoría de los sobres serán adecuados para su equipo. Sin embargo, algunos sobres puede tener problemas en cuanto a la calidad de impresión debido al modo en que se han fabricado. Un sobre adecuado debe tener extremos con dobleces rectos y bien definidos y el extremo principal no debe ser más grueso que dos hojas de papel juntas. El sobre debe ser plano y no tener una construcción poco sólida o abombada. Debe comprar sobres de calidad a un proveedor que sepa que va a utilizar dichos sobres en un equipo láser.

Sólo se pueden alimentar sobres desde la bandeja MP.

Antes de colocar los sobres en la bandeja, compruebe lo siguiente:

- Los sobres deben tener una solapa de cierre longitudinal.
- Las solapas de cierre deben estar correctamente dobladas (los sobres doblados o cortados de forma irregular pueden causar atascos).
- Los sobres deben tener dos capas de papel en las áreas rodeadas con un círculo que se muestran a continuación.



1 Orientación de alimentación

Nota

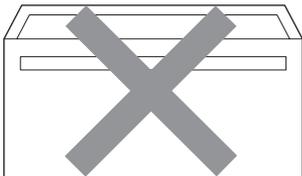
- Antes de imprimir sobres, debe 'aventar' la pila de papel para evitar atascos o alimentación de papel incorrecta.
- Antes de imprimir muchos sobres, realice una prueba con uno de ellos para asegurarse de que el resultado es el esperado.
- Las uniones del sobre cerradas por el fabricante deben ser seguras.
- NO coloque diferentes tipos de papel en la bandeja de papel al mismo tiempo porque podría causar atascos o alimentación de papel incorrecta.
- Para realizar una buena impresión, debe seleccionar el mismo tamaño del papel tanto para la aplicación de software que para la bandeja de papel.
- Recomendamos que no imprima dentro de los primeros 15 mm de los bordes de los sobres.
- Consulte *Papel aceptable y otros materiales* en la página 9.

Tipos de sobres que debe evitar

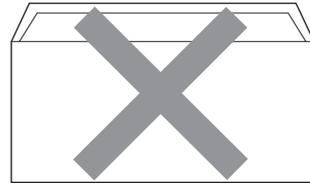
! AVISO

NO utilice sobres:

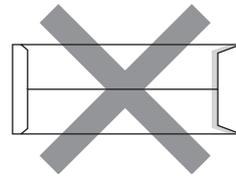
- dañados, enrollados, arrugados o con una forma poco habitual
- extremadamente brillantes o con mucho relieve
- con hebillas, grapas, enganches o cordeles
- con cierres autoadhesivos
- de construcción abombada
- que no están plegados correctamente
- con letras o grabados en relieve (relieve de escritura muy pronunciado)
- impresos previamente por un equipo láser
- previamente impresos en el interior
- que no se pueden ordenar correctamente cuando se apilan
- hechos de papel que supera el peso de las especificaciones de peso de papel para el equipo
- con extremos que no son rectos o regularmente cuadrados
- con ventanas, orificios, partes recortables o perforaciones
- con pegamento en la superficie, como se muestra en la figura inferior



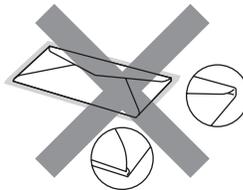
- con solapas dobles, como se muestra en la figura inferior



- con solapas de cierre que no se han doblado de fábrica
- con solapas de cierre, como se muestra en la figura inferior



- con cada lateral doblado, como se muestra en la figura inferior



Si utiliza cualquiera de los tipos de sobres enumerados anteriormente, puede dañar el equipo. Ni la garantía de Brother ni el contrato de servicios cubren este daño.

De forma ocasional, puede tener problemas de alimentación de papel causada por el grosor, el tamaño y la forma de la solapa de los sobres que utiliza.

Etiquetas

El equipo imprimirá en la mayoría de etiquetas diseñadas para uso en equipos láser. Las etiquetas deben tener un adhesivo basado en acrílico debido a que este material es más estable a altas temperaturas en la unidad de fusión. Los adhesivos no deben entrar en contacto con ninguna parte del equipo porque las etiquetas se podrían pegar a la unidad de correa o a los rodillos y podrían causar así atascos o problemas con la calidad de impresión. No se debe exponer ningún material adhesivo entre las etiquetas. Las etiquetas se deben ordenar de forma que cubran completamente la longitud y el ancho de la hoja. El uso de etiquetas con espacios puede dar como resultado la descamación de etiquetas o puede causar atascos o problemas de impresión.

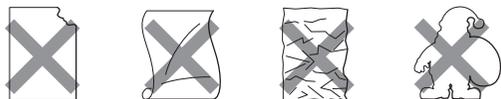
Todas las etiquetas utilizadas en este equipo deben poder soportar una temperatura de 392 grados Fahrenheit (200 grados centígrados) durante un periodo de 0,1 segundos.

Los pliegos de etiquetas no deben exceder las especificaciones de peso de papel descritas en la Guía del usuario. Las etiquetas que superan estas especificaciones, no garantizan una alimentación ni impresión adecuadas y pueden dañar el equipo.

Las etiquetas sólo se pueden proporcionar desde la bandeja MP.

Tipos de etiquetas que debe evitar

NO utilice etiquetas que están dañadas, enrolladas, arrugadas o presenten una forma poco habitual.



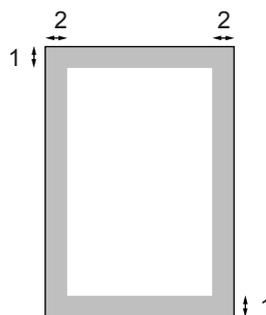
! AVISO

NO utilice pliegos de etiquetas usados. La hoja portadora expuesta dañará el equipo.

Área no imprimible

Área no imprimible de las copias

El área imprimible empieza aproximadamente a 4 mm (0,16 pul.) desde los extremos superior e inferior y 2 mm (0,08 pul.) desde ambos bordes del papel.



1 4 mm

2 2 mm



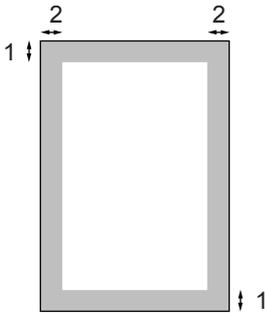
Nota

Esta área no imprimible que aparece indicada arriba corresponde a una copia o una 1 en 1 con tamaño del papel A4. El área no imprimible varía dependiendo del tamaño del papel.

Área no imprimible al imprimir desde un ordenador

Al utilizar el controlador predeterminado, el área imprimible es más pequeña que el tamaño del papel, como se indica a continuación.

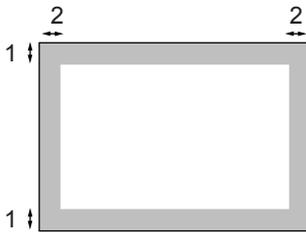
Vertical



1 4,23 mm

2 4,23 mm

Horizontal



1 4,23 mm

2 4,23 mm



Nota

El área no imprimible mostrada anteriormente es para el tamaño del papel A4. El área no imprimible varía dependiendo del tamaño del papel.

Carga de papel y sobres

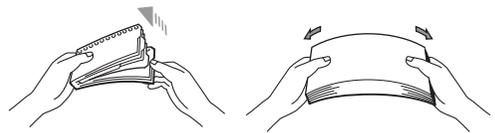
El equipo puede cargar papel desde la bandeja de papel estándar o la bandeja polivalente.

Cuando imprima en papel normal de 60 a 105 g/m², utilice la bandeja de papel.

Para imprimir sobre otros tipos de material, utilice la bandeja MP (bandeja polivalente).

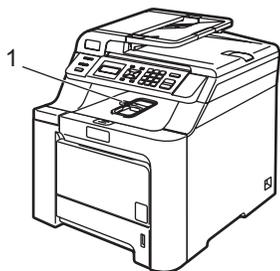
Cuando coloque papel en la bandeja de papel, tenga en cuenta lo siguiente:

- Si el software de aplicación es compatible con la selección de tamaño del papel realizada en el menú de impresión, puede seleccionarla mediante el software. Si el software de aplicación no es compatible, puede establecer el tamaño del papel en el controlador de impresora o mediante los botones del panel de control.
- Antes de utilizar papel que tenga orificios, como hojas de archivador, debe aventar la pila de papel para evitar atascos o alimentación de papel incorrecta.

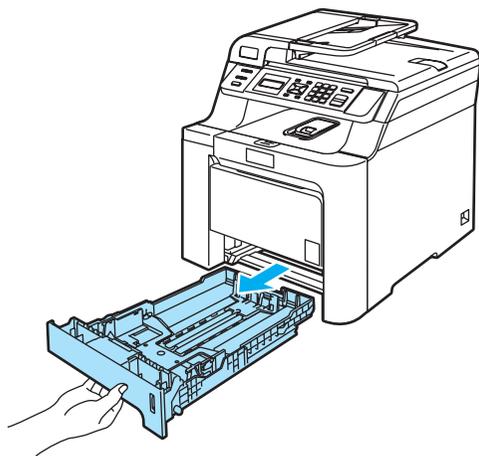


Carga de papel normal en la bandeja de papel

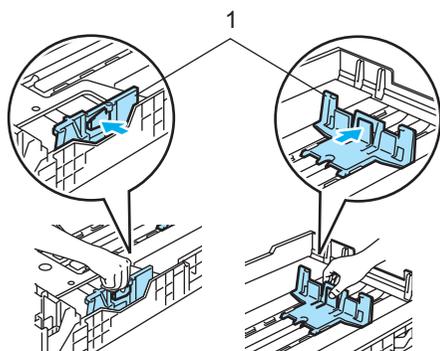
- 1 Despliegue la aleta de soporte de la bandeja de papel de salida (1).



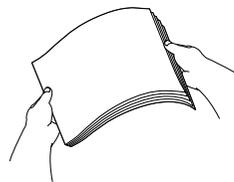
- 2 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.



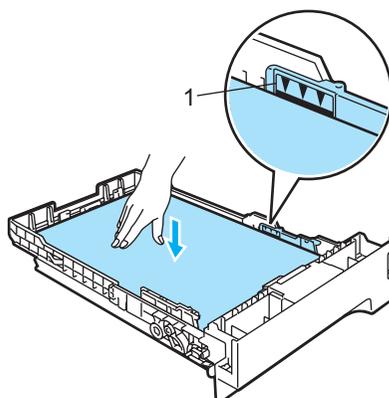
- 3 Pulsando la palanca de desbloqueo verde de las guías del papel (1), deslice las guías de papel para adaptarlas al tamaño del papel. Cerciérese de que las guías queden firmemente encajadas en las ranuras.



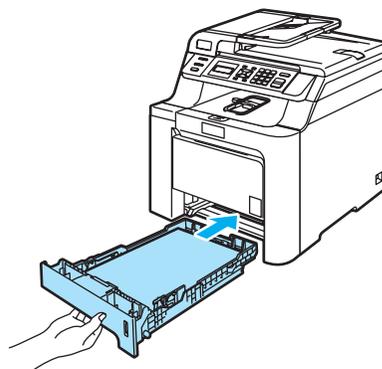
- 4 Aviente bien la pila de papel para evitar que se produzcan atascos y problemas de alimentación de papel.



- 5 Inserte el papel en la bandeja de papel con el extremo superior del papel primero y coloque la cara para imprimir hacia abajo. Asegúrese de que el papel quede sin pliegues y por debajo de la marca máxima de carga (1).



- 6 Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo.



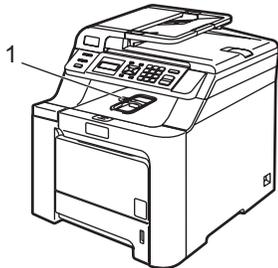
Carga de sobres u otros materiales en la bandeja polivalente (bandeja MP)

Utilice la bandeja MP al imprimir sobres, etiquetas y papel grueso.

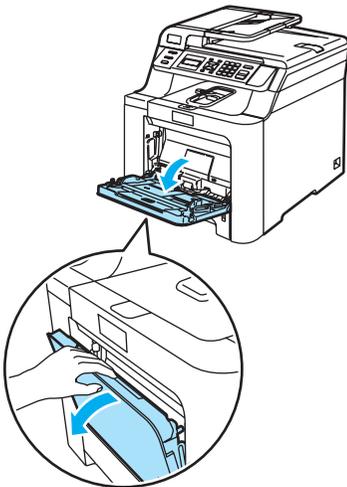
Antes de cargarlos, aplaste las esquinas y costados de los sobres para alisarlos lo máximo posible.



- 1 Despliegue la aleta de soporte de la bandeja de papel de salida (1).



- 2 Abra la bandeja MP y bájela suavemente.



- 3 Extraiga la aleta de soporte (1) de la bandeja MP.



- 4 Coloque los sobres (hasta 3) o materiales en la bandeja MP con el extremo superior primero y el lado para imprimir hacia arriba.

Carga de documentos

Puede hacer copias y escanear desde el ADF (alimentador automático de documentos) y desde el cristal de escaneado.

Uso del ADF (alimentador automático de documentos)

El ADF puede contener hasta 35 páginas y proporciona cada hoja de forma individual. Utilice papel estándar de 80 g/m² y aviente siempre las páginas antes de colocarlas en el ADF.

- Asegúrese de que los documentos escritos con tinta están completamente secos.

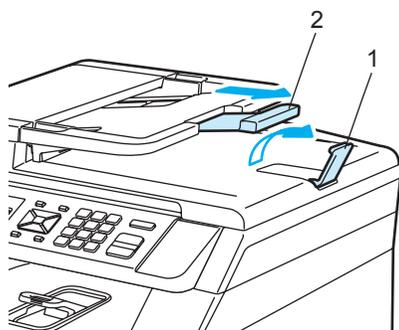
! AVISO

NO deje documentos gruesos en el cristal de escaneado. De lo contrario, el ADF podría atascarse.

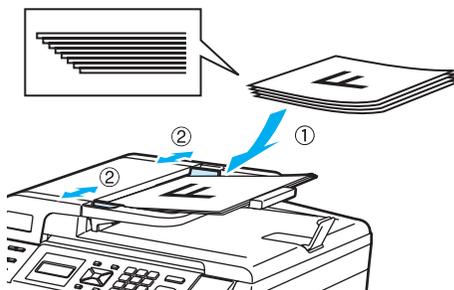
NO utilice papel que esté enrollado, arrugado, plegado, rasgado, grapado, con clips, pegado o sujeto con cinta adhesiva.

NO utilice cartón, papel de periódico o tejido.

- 1 Despliegue la aleta de soporte de salida de documentos del ADF (1). y la aleta de soporte del ADF(2).



- 2 Aviente bien las páginas.
- 3 Coloque los documentos boca arriba, insertando primero el extremo superior en la unidad ADF, hasta que toquen el rodillo de alimentación.
- 4 Ajuste las guías del papel al ancho de los documentos.



! AVISO

Para evitar dañar al equipo durante el uso del ADF, NO tire del documento mientras se esté alimentando.

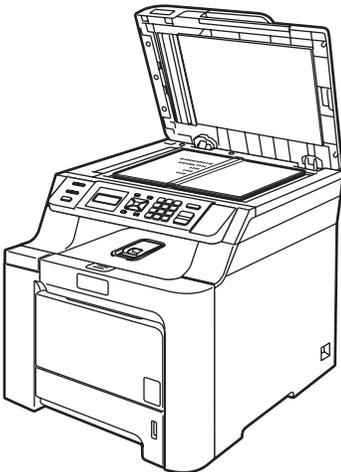
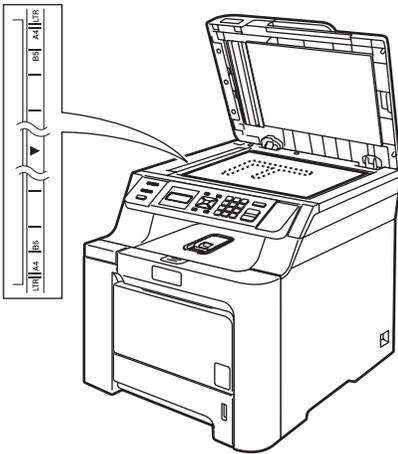
Para escanear documentos no estándares, consulte *Uso del cristal de escaneado* en la página 19.

Uso del cristal de escaneado

Puede utilizar el cristal de escaneado para escanear o fotocopiar las páginas de un libro o las páginas una a una. Los documentos pueden tener un tamaño de hasta 215,9 mm de ancho y 297 mm de largo (8,5 pulgadas de ancho y 11,7 pulgadas de largo).

Para utilizar el cristal de escaneado, la unidad ADF tiene que estar vacía.

- 1 Levante la cubierta de documentos.
- 2 Utilizando las guías para documentos que hay a la izquierda, centre el documento colocado boca abajo sobre el cristal de escaneado.



- 3 Cierre la cubierta de documentos.

! AVISO

Si el documento es un libro o si es grueso, NO cierre la cubierta de golpe ni haga presión sobre ella.

2

Ajustes de papel

Tipo de papel

Configure el equipo para el tipo de papel que esté utilizando. Esto le ofrecerá la mejor calidad de impresión.

- 1 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para configurar el tipo de papel para Band MP, pulse **Menú, 1, 1, 1**.
 - Para especificar el tipo de papel Superior pulse **Menú, 1, 1, 2**.

```
Tipo de papel
1.Band MP
```

- 2 Para Superior pulse **▲** o **▼** para seleccionar Fino, Normal o Papel Reciclado. Para Band MP pulse **▲** o **▼** para seleccionar Fino, Normal, Grueso, Más grueso o Papel Reciclado. Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Tamaño del papel

Puede utilizar hasta nueve tamaños de papel para imprimir copias: A4, Carta, Legal, Ejecutivo, A5, A6, B5, B6 y Folio.

Cuando cambie el tamaño del papel en la bandeja, también deberá cambiar la configuración del tamaño del papel al mismo tiempo, de manera que el equipo pueda ajustar el documento en la página.

- 1 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para especificar el tamaño del papel de Band MP pulse **Menú, 1, 2, 1**.
 - Para especificar el tamaño el papel para Superior, pulse **Menú, 1, 2, 2**.

```
Tamaño papel
1.Band MP
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar A4, Carta, Legal, Ejecutivo, A5, A6, B5, B6, Folio o Todos. Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

- Todos (tamaño) aparece sólo cuando selecciona la bandeja MP (**Menú, 1, 2, 1**).
- Si selecciona Todos para el tamaño del papel de la bandeja MP, debe seleccionar MP sólo para el ajuste del uso de bandeja.
- No puede utilizar la opción de tamaño del papel Todos para la bandeja MP cuando se ejecuten las copias N en 1. Debe seleccionar uno de los tamaños de papel disponibles que sean distintos de la selección para la bandeja MP.

Uso de la bandeja en modo copia

Puede cambiar la prioridad de bandeja que el equipo utilizará para imprimir copias.

Cuando selecciona **Bandeja 1 sólo** o **MP sólo**, el equipo carga el papel sólo desde esa bandeja. Si la bandeja seleccionada no tiene papel, el mensaje **Sin papel** aparecerá en la pantalla LCD. Inserte el papel en la bandeja vacía.

Para cambiar los ajustes de bandeja, siga las siguientes instrucciones:

- 1 Pulse **Menú, 1, 5, 1.**

```
Selec. Bandeja
1.Copia
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Bandeja 1 sólo**, **MP sólo**, **MP>T1** o **T1>MP**.
Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

- El ADF puede detectar el tamaño de documento. Cuando se cargan los documentos desde el ADF y se selecciona **MP>T1** o **T1>MP**, el equipo busca la bandeja que tenga el tamaño del papel más adecuado y toma papel de esa bandeja.
- Al utilizar el cristal de escaneado, el documento se copiará siempre desde la bandeja que tenga mayor prioridad incluso si hay papel más adecuado en otra bandeja de papel.

Uso de la bandeja en modo impresión

Puede cambiar la bandeja predeterminada que el equipo utilizará para imprimir desde el ordenador.

- 1 Pulse **Menú, 1, 5, 2.**

```
Selec. Bandeja
2.Impresión
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Bandeja 1 sólo**, **MP sólo**, **MP>T1** o **T1>MP**.
Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Si el panel de control está establecido en **Bandeja 1 sólo** o **MP sólo** y se selecciona **Selección automática** en el controlador de impresora, el equipo carga el papel desde esa bandeja.

Ajustes de volumen

Volumen de la alarma

Cuando la alarma está activada, el equipo emitirá un pitido cada vez que pulse un botón o cometa un error. Puede seleccionar varios niveles de volumen, de **Alto** a **No**.

- 1 Pulse **Menú, 1, 3.**

```
Config. gral.
3.Alarma
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **No**, **Bajo**, **Med** o **Alto**.
Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Funciones Ecología

Ahorro tóner

Puede ahorrar tóner mediante esta función. Si configura el ahorro de tóner como **Si**, aparecerá la impresión más clara. La configuración predeterminada es **No**.

- 1 Pulse **Menú, 1, 4, 1**.

```
Ecología
1.Ahorro tóner
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** (o **No**). Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

No recomendamos la función Ahorro tóner para imprimir imágenes con el valor Foto o Escala de grises.

Modo espera

Si se ha ajustado al modo espera, se reducirá el consumo de energía al desconectar la unidad de fusión mientras el equipo está inactivo.

Puede seleccionar el tiempo durante el cual el equipo debe estar inactivo (entre 000 y 240 minutos) antes de pasar al modo espera. Cuando el equipo recibe datos de ordenador o hace una copia, el temporizador se ajustará de nuevo. El ajuste predeterminado es 005 minutos.

Mientras el equipo está en modo espera, en la pantalla LCD aparece el mensaje **Espera**. Al imprimir o copiar en modo espera, habrá un poco de retraso mientras la unidad de fusión se está calentando.

- 1 Pulse **Menú 1, 4, 2**.

```
Ecología
2.Tiempo reposo
```

- 2 Especifique el tiempo durante el cual el equipo deberá estar inactivo antes de entrar en modo espera (000 a 240). Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Contraste de LCD

Puede modificar el contraste para que el texto de la pantalla LCD aparezca más claro o más oscuro.

- 1 Pulse **Menú, 1, 6**.

```
Config. gral.
6.Contraste LCD
```

- 2 Pulse **▲** para que la pantalla LCD aparezca más oscura. O bien pulse **▼** para que la pantalla LCD aparezca más clara. Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Lista de configuración del usuario

Puede imprimir una lista de la configuración programada, incluyendo la configuración de red.

- 1 Pulse **Menú, 5, 3**.

```
Info. equipo
3.Ajust. usuario
```

- 2 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.



Copia

Ejecutar copias

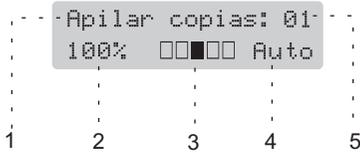
24

4

Ejecutar copias

Cómo copiar

Pantalla LCD para el modo Copia



- 1 **Apilar/Ordenar**
- 2 **Porcentaje de la copia y Copia del formato de página**
- 3 **Contraste**
- 4 **Calidad**
- 5 **Número de copias**

Cómo hacer una copia única

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Hacer varias copias

- 1 Cargue el documento.
- 2 Use los botones numéricos para introducir el número de copias (máximo 99).
- 3 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.



Nota

(Para ordenar las copias, consulte *Clasificación de las copias utilizando la unidad ADF* en la página 27).

Si en la pantalla LCD aparece "Por favor espere" y el equipo deja de copiar mientras usted realiza varias copias, espere de 30 a 40 segundos hasta que el equipo finalice el registro de color y el proceso de limpieza de la unidad de correa.

Detener la copia

Para detener la copia, pulse **Detener/Salir**.

Opciones de copia (configuración temporal)

Si desea cambiar temporalmente la configuración sólo para la copia siguiente, utilice los botones temporales de **Copia**. Se pueden utilizar diferentes combinaciones.



El equipo vuelve a la configuración predeterminada transcurridos 60 segundos de la copia.

Para ampliar o reducir la imagen copiada

Puede seleccionar cualquiera de los siguientes porcentajes de ampliación o de reducción:

Pulse 	100%*
	104% EXE→LTR
	141% A5→A4
	200%
	Pers. (25-400%)
	50%
	70% A4→A5
	78% LGL→LTR
	83% LGL→A4
	85% LTR→EXE
	91% Toda pág.
	94% A4→LTR
	97% LTR→A4

Pers. (25-400%) le permite introducir un porcentaje del 25% al 400%.

Para ampliar o reducir la siguiente copia, siga las instrucciones descritas a continuación:

- 1 Cargue el documento.
- 2 Use los botones numéricos para introducir el número de copias (máximo 99).
- 3 Pulse **Ampliar/Reducir**.
- 4 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el porcentaje de ampliación o de reducción que desea.
Pulse **OK**.
 - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Pers. (25-400%).
Pulse **OK**.

Use los botones numéricos para introducir un porcentaje de ampliación o reducción entre el 25% y el 400%. (Por ejemplo, pulse **5 3** para introducir 53%).
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

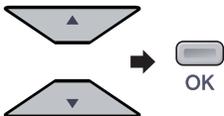
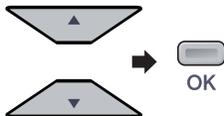


Nota

Las opciones Formato Página 2 en 1(V), 2 en 1(H), 4 en 1(V) o 4 en 1(H) *no* están disponibles con las funciones Ampliar/Reducir.

Uso del botón Opciones

Utilice el botón **Opciones** para establecer temporalmente la configuración de copia de la siguiente copia.

Pulse	Selecciones de menú	Opciones	Página
	Pulse ▲ o ▼, a continuación, pulse OK 	Pulse ▲ o ▼, a continuación, pulse OK 	
	Calidad	Automático* Texto Foto	27
	Apilar/Ordenar (aparece cuando el documento está en el ADF)	Apilar* Ordenar	27
	Brillo	▼ -□□■□+ ▲* ▼ -□□□■+ ▲ ▼ -□□□■+ ▲ ▼ -■□□□+ ▲ ▼ -□■□□+ ▲	28
	Contraste	▼ -□□■□+ ▲* ▼ -□□□■+ ▲ ▼ -□□□■+ ▲ ▼ -■□□□+ ▲ ▼ -□■□□+ ▲	28
	Formato Pág.	Normal (1 en 1)* 2 en 1 (Vert) 2 en 1 (Hori) 4 en 1 (Vert) 4 en 1 (Hori)	29
	Selec. Bandeja	MP>T1* T1>MP #1 (XXX) ¹ MP (XXX) ¹ ¹ "XXX" es el tamaño del papel.	30

Cambio de calidad de la copia

Puede seleccionar un rango de los ajustes de calidad. La configuración predeterminada es Automá.

■ Automá.

La opción Auto es el modo recomendado par las impresiones normales. Apropiado para documentos que contengan tanto texto como fotografías.

■ Texto

Apropiado para documentos que solo contengan texto.

■ Foto

Apropiado para copiar fotografías.

Para cambiar *temporalmente* la configuración de la calidad, realice los siguientes pasos:

- 1 Cargue el documento.
- 2 Use los botones numéricos para introducir el número de copias (máximo 99).
- 3 Pulse **Opciones**. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Calidad*. Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Automá.*, *Texto* o *Foto*. Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Para cambiar la configuración *predeterminada*, realice los siguientes pasos:

- 1 Pulse **Menú, 2, 1**.

Copia
1.Calidad
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la calidad de copia. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Clasificación de las copias utilizando la unidad ADF

Podrá ordenar varias copias. Las páginas se apilarán en orden 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, etc.

- 1 Cargue el documento en el ADF.
- 2 Use los botones numéricos para introducir el número de copias (máximo 99).
- 3 Pulse **Opciones**. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Apilar/Ordenar*. Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Ordenar*. Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Ajuste de brillo, contraste y color

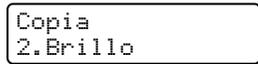
Brillo

Ajuste el brillo de las copias para que éstas salgan más oscuras o más claras.

Para cambiar *temporalmente* la configuración del brillo de las copias, realice los siguientes pasos:

- 1 Cargue el documento.
- 2 Use los botones numéricos para introducir el número de copias (máximo 99).
- 3 Pulse **Opciones**.
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Brillo**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ obtener una copia más clara o pulse ▼ para obtener una copia más oscura.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Para cambiar la configuración *predeterminada*, realice los siguientes pasos:

- 1 Pulse **Menú, 2, 2**.

- 2 Pulse ▲ obtener una copia más clara o pulse ▼ para obtener una copia más oscura.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

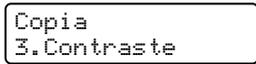
Contraste

Ajusta el contraste para que la imagen tenga un aspecto más nítido e intenso.

Para cambiar *temporalmente* la configuración de contraste, realice los siguientes pasos:

- 1 Cargue el documento.
- 2 Use los botones numéricos para introducir el número de copias (máximo 99).
- 3 Pulse **Opciones**.
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Contraste**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para aumentar o reducir el contraste.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Para cambiar la configuración *predeterminada*, realice los siguientes pasos:

- 1 Pulse **Menú, 2, 3**.

- 2 Pulse ▲ o ▼ para aumentar o reducir el contraste.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Ajuste de color

Puede cambiar la configuración predeterminada correspondiente a la saturación del color.

Para cambiar la configuración *predeterminada*, realice los siguientes pasos:

- 1 Pulse **Menú**, **2**, **4**.

- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 1. Rojo, 2. Verde o 3. Azul.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para aumentar o reducir la saturación del color.
Pulse **OK**.
- 4 Vuelva a 2 para seleccionar el siguiente color. O pulse **Detener/Salir**.

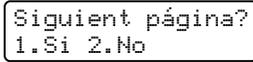
Cómo hacer copias N en 1 (formato de página)

Puede reducir la cantidad de papel usado al copiar mediante la función de copia N en 1. Esto le permite copiar dos o cuatro hojas en una sola página, lo cual le permite ahorrar papel.

Importante

- Asegúrese de que el tamaño del papel está establecido en *Carta*, *A4*, *Legal* o *Folio*.
- (Vert) significa Vertical y (Hori) significa Horizontal.
- No puede utilizar el ajuste Ampliar/Reducir con la función N en 1.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Use los botones numéricos para introducir el número de copias (máximo 99).
- 3 Pulse **Opciones**.
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Formato Pág.*
Pulse **OK**.

- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 2 en 1 (Vert), 2 en 1 (Hori), 4 en 1 (Vert), 4 en 1 (Hori) o Normal (1 en 1).
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para escanear la página.
Si colocó el documento en el ADF, el equipo escanea las páginas e inicia la impresión.
Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya a 6.
- 6 Después de haber escaneado la página, pulse **1** para escanear la siguiente página.

- 7 Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado.
Pulse **OK**.
Repita 6 y 7 para cada página del formato de página.
- 8 Después de haber escaneado todas las páginas, pulse **2** en 6 para finalizar.

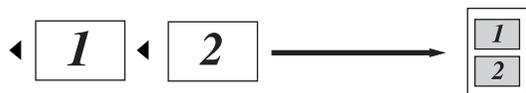
Si está copiando desde el ADF:

Coloque el documento boca arriba según la dirección indicada abajo:

■ 2 en 1 (V)



■ 2 en 1 (H)



■ 4 en 1 (V)



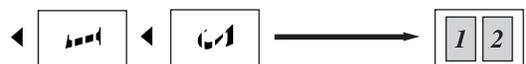
■ 4 en 1 (H)



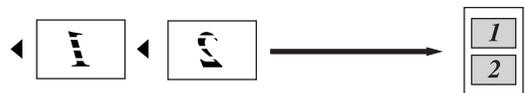
Si está copiando desde el cristal de escaneado:

Coloque el documento boca abajo según la dirección indicada abajo:

■ 2 en 1 (V)



■ 2 en 1 (H)



■ 4 en 1 (V)



■ 4 en 1 (H)



Selección de bandeja

Es posible cambiar la bandeja utilizada solo para la siguiente copia.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Use los botones numéricos para introducir el número de copias (máximo 99).
- 3 Pulse **Opciones**.
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Selec. Bandeja**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **MP>T1**, **T1>MP**, **#1 (XXX)**¹ o **MP (XXX)**¹.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Seleccione	MP>T1
Selec. Bandeja	T1>MP
	#1 (XXX) ¹
	MP (XXX) ¹

¹ XXX es el tamaño de papel configurado en **Menú, 1, 2**.



Nota

Para cambiar la configuración predeterminada de **Selec. Bandeja**, consulte *Uso de la bandeja en modo copia* en la página 21.

Mensaje sin memoria

Si la memoria se llena mientras se están haciendo copias, los mensajes de la pantalla LCD le guiarán por los siguientes pasos.

Si aparece el mensaje **Sin memoria** mientras está escaneando una página posterior a la primera, tendrá la opción de pulsar **Inicio Negro** o **Inicio Color** para copiar las páginas escaneadas hasta el momento o bien pulsar **Detener/Salir** para cancelar la operación.

Para poder disponer de memoria extra, puede añadir una tarjeta de memoria opcional. Consulte *Tarjeta de memoria* en la página 43.



Software

Funciones del software y de la red

32

5

Funciones del software y de la red

La Guía del usuario en el CD-ROM incluye la Guía del usuario del Software y la Guía del usuario en red para consultar las funciones disponibles cuando está conectado a un ordenador (por ejemplo, impresión y escaneado). Estas guías tienen vínculos fáciles de usar que llevan directamente a una sección en concreto cuando hace clic en los mismos.

Puede encontrar información acerca de estas funciones:

- Impresión
- Escaneado
- ControlCenter3 (para Windows®)
- ControlCenter2 (para Macintosh®)
- Impresión en red
- Escaneado en red



Nota

Consulte *Acceso a las Guías del usuario* en la página 2.

Cómo leer la Guías del usuario en HTML

A continuación, se proporciona una breve reseña para utilizar la Guía del usuario en HTML.

Para Windows®



Nota

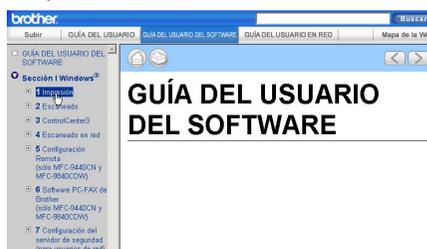
Si no tiene instalado el software, consulte *Visualización de documentación (Windows®)* en la página 3.

- 1 En el menú **Inicio**, seleccione **Brother**, **DCP-9040CN** o **DCP-9042CDN** en el grupo de programas y haga clic en **Guía del usuario en formato HTML**.

- 2 Haga clic en el manual que desee (**GUÍA DEL USUARIO DEL SOFTWARE**, **GUÍA DEL USUARIO EN RED** o **GUÍA DEL USUARIO**).



- 3 Haga clic en el encabezado que desea ver desde la lista situada en la parte izquierda de la ventana.



Para Macintosh®

- 1 Asegúrese de que su Macintosh® está encendido. Inserte el CD-ROM de Brother en la unidad de CD-ROM.
- 2 Haga doble clic en el icono **Documentation**.
- 3 Haga doble clic en la carpeta que corresponda a su idioma y haga doble clic de nuevo en el archivo de la página superior.
- 4 Haga clic en el manual que desee (**GUÍA DEL USUARIO DEL SOFTWARE**, **GUÍA DEL USUARIO EN RED** o **GUÍA DEL USUARIO**) y haga clic en el encabezado que desea leer en la lista situada en la parte izquierda de la ventana).





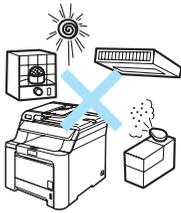
Apéndices

Seguridad y legalidad	34
Memoria opcional	43
Solución de problemas y mantenimiento rutinario	45
Menú y funciones	127
Especificaciones	135
Glosario	144

Elección de la ubicación

Sítúe el equipo sobre una superficie plana y estable que no esté expuesta a vibraciones. Coloque el equipo cerca de un enchufe eléctrico de masa a tierra estándar. Seleccione un lugar donde la temperatura permanezca entre 10°C y 32,5°C y la humedad esté entre un 20% y un 80% (no condensada).

- Asegúrese de que los cables que se unen al equipo NO corran un riesgo de desconexión.
- Evite instalar el equipo sobre una alfombra.
- NO ubique el equipo cerca de calefacciones, aparatos de aire acondicionado, agua, productos químicos o refrigeradores.
- NO exponga el equipo a la luz solar directa ni al calor, la humedad o el polvo excesivos.
- NO conecte el equipo a los enchufes eléctricos controlados por interruptores de pared o temporizadores automáticos, ni al mismo circuito en que aparatos grandes pudiesen afectar a la alimentación eléctrica.



Información importante

Precauciones sobre seguridad

Lea estas instrucciones antes de proceder a cualquier labor de mantenimiento, y guárdelas para una posterior consulta.

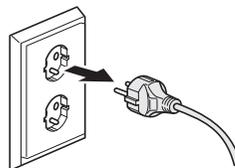
- NO utilice este producto cerca del agua ni en un entorno húmedo.
- Evite usar este producto durante una tormenta. Existe, aunque mínima, la posibilidad de una descarga eléctrica debido a un rayo.
- Aconsejamos no utilizar un cable prolongador.
- Si alguno de los cables sufriese daños, desconecte el equipo, y póngase en contacto con su distribuidor Brother.
- NO coloque ningún objeto sobre el equipo ni obstruya los orificios de ventilación.
- Este producto debe conectarse a una fuente de alimentación CA cercana dentro de un margen indicado en la etiqueta de voltaje. NO lo conecte a una fuente de alimentación CC. Si no está seguro, póngase en contacto con un electricista cualificado.

A

ADVERTENCIA



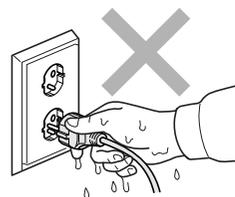
Antes de limpiar el interior del equipo, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.



NO utilice sustancias inflamables ni ningún tipo de aerosol o disolvente/líquido orgánico que contenga alcohol o amoníaco para limpiar el interior o el exterior del equipo. Consulte *Mantenimiento rutinario* en la página 76 para obtener información sobre cómo limpiar el equipo.



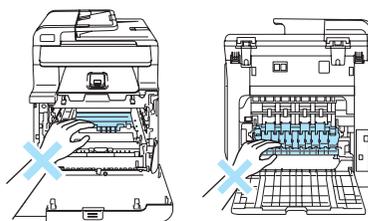
NO manipule el cable con las manos húmedas. De lo contrario producirse una descarga eléctrica.



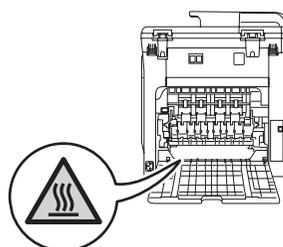
Asegúrese siempre de que la clavija está totalmente insertada.



Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Al abrir la cubierta delantera o la cubierta trasera del equipo, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.

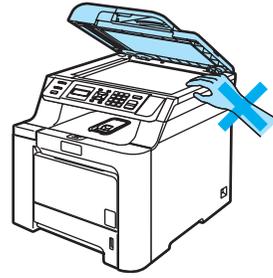


La unidad de fusión se indica con una etiqueta de precauciones. NO extraiga ni dañe la etiqueta.

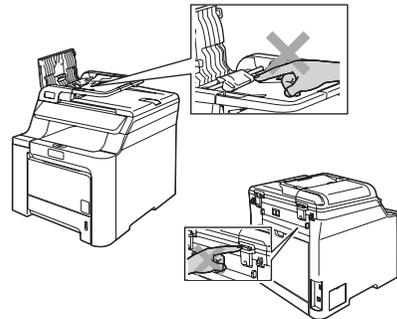




Para prevenir lesiones, procure no colocar las manos en los bordes del equipo debajo de la cubierta de documentos tal como se indica en la ilustración.



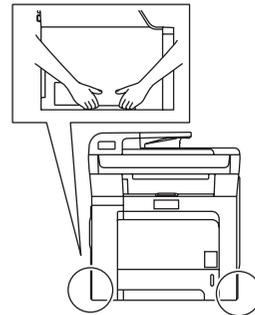
Para evitar lesiones, NO coloque los dedos en el área indicada en las ilustraciones.



NO utilice una aspiradora para limpiar el tóner esparcido. De lo contrario, los polvos del tóner podrían quemarse en el interior de la aspiradora, posiblemente causando un incendio. Limpie con cuidado los polvos del tóner con un paño seco y suave y elimínelo conforme las regulaciones locales.



Al mover el equipo, tómelo por los asideros proporcionados. Primero asegúrese de desconectar cualquier cable. Para evitar lesiones al mover o levantar este equipo, asegúrese de que haya al menos dos personas.



Especificaciones IEC60825-1+A2:2001

Este equipo es un producto láser Clase 1, tal y como lo definen las especificaciones de la norma IEC60825-1+A2:2001. La etiqueta que se reproduce a continuación va pegada en los países que así lo exigen.

Este equipo incorpora un diodo láser Clase 3B, que emite radiaciones láser invisibles en la unidad de escáner. La unidad de escáner no debe abrirse bajo ninguna circunstancia.



Diodo láser

Longitud de onda: 780 - 800 nm

Potencia de salida: 30 mW máx.

Clase de láser: Clase 3B



ADVERTENCIA

El uso de mandos, ajustes o procedimientos distintos de los especificados en el presente manual puede provocar una exposición peligrosa a radiaciones.

Desconexión del dispositivo

Este producto debe estar instalado cerca de un enchufe de corriente eléctrica de fácil accesibilidad. En caso de emergencia, deberá desconectar el cable de la alimentación del enchufe de la fuente eléctrica para cortar completamente la corriente eléctrica.

Conexión a redes LAN



AVISO

NO conecte este producto a una red LAN que esté sujeta a sobretensiones.

Radiointerferencias

Este producto está en conformidad con EN55022 (CISPR Publicación 22)/Clase B. Cuando se conecte el equipo al ordenador, asegúrese de utilizar los cables siguientes como interfaz.

Un cable USB que tenga como máximo 2 metros de longitud.

Directiva UE 2002/96/CE y EN50419



Sólo Unión
Europea

Este equipo está etiquetado con el símbolo de reciclado que puede verse arriba. Esto quiere decir que al final de la vida del equipo, éste debe ser llevado a un punto de recogida específico para equipos electrónicos, y no a los contenedores normales de residuos domésticos. Esto beneficiará al medio ambiente para todos. (Sólo Unión Europea)

A

Directiva UE 2006/66/CE - Extracción o sustitución de la batería

Este producto incluye una batería cuya vida útil será la misma que la del producto. El usuario no deberá sustituirla. La batería se deberá extraer como parte del proceso de reciclaje del equipo al final de su vida útil y conforme a las precauciones correspondientes que adopte el reciclador.

Instrucciones de seguridad importantes

- 1 Lea detenidamente la totalidad de estas instrucciones.
- 2 Téngalas a mano para consultarlas cuando sea necesario.
- 3 Respete todas las advertencias e instrucciones del producto.
- 4 Antes de limpiar el interior de este producto, desenchúfelo de la toma de corriente. NO utilice productos de limpieza líquidos o en aerosol. Utilice un paño húmedo para limpiarlo.
- 5 NO coloque este producto encima de un carro, soporte o mesa inestables. El producto podría caerse y averiarse seriamente.
- 6 Las ranuras y orificios de la parte posterior e inferior de la carcasa se proporcionan para la ventilación. Para garantizar un funcionamiento fiable del producto y protegerlo contra un posible recalentamiento, estas aperturas no deben estar bloqueadas ni cubiertas. No obstruya los orificios apoyando el producto sobre una cama, sofá, moqueta o superficie similar. Bajo ninguna circunstancia se ha de instalar el producto en las proximidades a un radiador o calefactor. Tampoco deberá colocarse dentro de un armario o similar, salvo que se garantice una ventilación adecuada.
- 7 Este producto debe conectarse a una fuente de alimentación CA dentro de un margen indicado en la etiqueta de voltaje. NO lo conecte a una fuente de alimentación CC. Si no está seguro, póngase en contacto con un electricista cualificado.

- 8 Este producto está equipado con un enchufe de 3 hilos con tierra. Este enchufe sólo podrá conectarse a una toma de corriente con puesta a tierra. Se trata de una medida de seguridad. Si no puede conectar el enchufe a la toma de corriente, solicite a un electricista que instale una toma de corriente adecuada. NO ignore la finalidad del enchufe con puesta a tierra.
- 9 Utilice exclusivamente el cable de alimentación incluido con el equipo.
- 10 Evite que haya cualquier objeto apoyado sobre el cable de alimentación. NO instale este producto en un lugar en el que esté expuesto a que otras personas pisen el cable.
- 11 NO coloque nada delante del equipo que pudiera bloquear las páginas impresas.
- 12 Espere hasta que todas las páginas hayan salido del interior del equipo antes de recogerlas.
- 13 Desenchufe este producto de la toma de corriente y encargue toda la reparación al personal del servicio técnico autorizado de Brother cuando se produzcan las siguientes circunstancias:
 - Si el cable de alimentación está dañado o deshilachado.
 - Si se ha vertido líquido en el equipo.
 - Si el equipo ha estado expuesto a la lluvia o al agua.
 - Si el equipo no funciona con normalidad cuando se siguen las instrucciones de uso. Ajuste sólo los controles que se indican en las instrucciones de uso. El ajuste incorrecto de otros controles puede dañar el aparato, el cual probablemente necesitará de reparaciones serias por parte de un técnico cualificado para devolverlo a condiciones de servicio normales.
 - Si el equipo se ha caído o si la carcasa ha resultado dañada.
 - Si el funcionamiento del aparato cambia notablemente, indicando la necesidad de una reparación.
- 14 Para proteger el equipo contra las sobretensiones, recomendamos que utilice un dispositivo de protección contra sobrecorrientes momentáneas.
- 15 Pare reducir los riesgos de incendios, descargas eléctricas y lesiones físicas:
 - Evite usar este producto en las proximidades de aparatos que empleen agua, en sótanos húmedos o cerca de piscinas.
 - NO utilice el equipo durante una tormenta eléctrica (existe la remota posibilidad de una descarga eléctrica).

Limitaciones legales de realización de copias

Se considera un delito realizar reproducciones de ciertos elementos o documentos con la intención de cometer fraude. Este memorándum pretende ser una guía y no una lista completa. Sugerimos que se compruebe con las autoridades legales relevantes en caso de duda respecto a un elemento o documento en particular.

A continuación, se enumeran ejemplos de documentos de los que no se deben realizar copias:

- Dinero
- Obligaciones del estado u otros certificados de endeudamiento
- Certificados de depósito
- Papeles relacionados con el servicio militar obligatorio y su prórroga
- Pasaportes
- Sellos de correos (cancelados o no cancelados)
- Papeles de inmigración
- Documentos de prestaciones sociales
- Cheques o borradores emitidos por organismos gubernamentales
- Insignias, placas y documentos de identificación
- Licencias y certificados de conducción de vehículos

Las obras protegidas por copyright no se pueden copiar. Determinadas secciones de una obra protegida por copyright se pueden copiar para uso personal y no comercial. Varias copias indicarían un uso inapropiado.

Las obras de arte se deben considerar equivalentes a obras con copyright.

Marcas comerciales

El logotipo de Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link es una marca comercial registrada de Brother International Corporation.

Microsoft, Windows y Windows Server son marcas comerciales registradas de Microsoft en Estados Unidos y otros países.

Windows Vista es una marca comercial registrada o marca comercial de Microsoft Corporation en Estados Unidos y otros países.

Macintosh y True Type son marcas comerciales registradas de Apple Inc.

Linux es una marca comercial registrada de Linus Torvalds en Estados Unidos y otros países.

PostScript y PostScript 3 son marcas registradas o marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated.

Nuance, el logotipo de Nuance, PaperPort y ScanSoft son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Nuance Communications, Inc. o sus filiales en Estados Unidos o en otros países.

Presto! PageManager es una marca comercial registrada de NewSoft Technology Corporation.

Java y todas las marcas comerciales basadas en Java y los logotipos son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Sun Microsystems, Inc. en Estados Unidos y otros países.

Todas las empresas cuyos programas de software se mencionan en el presente manual cuentan con un Acuerdo de Licencia de Software específico para sus programas patentados.

Todos los demás nombres de marca y de producto mencionados en el presente Manual del usuario, Guía del usuario del Software y Guía del usuario en Red son marcas registradas de sus respectivas compañías.

Tarjeta de memoria

Este equipo dispone de la memoria estándar de 64 MB y una ranura para la ampliación de memoria opcional. Puede ampliar la memoria hasta 576 MB mediante la instalación de pequeños módulos de memoria en línea doble de 144 patillas (SO-DIMMs). Al incorporar la tarjeta de memoria opcional, mejorará el rendimiento de las operaciones de copia y de impresión.

En general, el equipo utiliza SO-DIMM estándar-del sector con las siguientes especificaciones:

Tipo: 144 patillas y 64 bits de salida

Latencia CAS: 2

Frecuencia de reloj: 100 MHz o superior

Capacidad:

64 MB, 128 MB, 256 MB ó 512 MB

Altura: 31,75 mm

Tipo de Dram: SDRAM de 2 bancos

Si desea información de compra y números de piezas, visite el sitio Web de Buffalo Technology:

<http://www.buffalo-technology.com/>

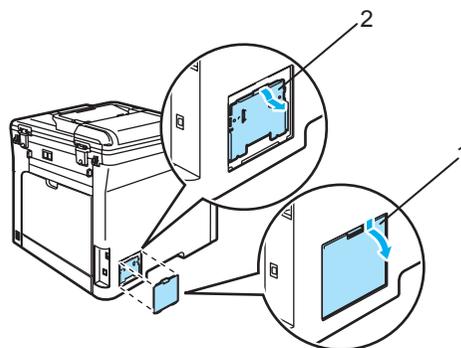


Nota

- Puede haber varios modelos SO-DIMM que no funcionen con este equipo.
- Para mayor información, llame al distribuidor al que compró el equipo.

Instalación de memoria extra

- 1 Apague el equipo.
- 2 Desconecte el cable de interfaz del equipo y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.
- 3 Extraiga las cubiertas de DIMM (1 y 2).

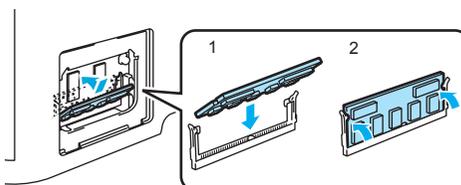


- 4 Desembale el módulo DIMM y tómelo por sus bordes.

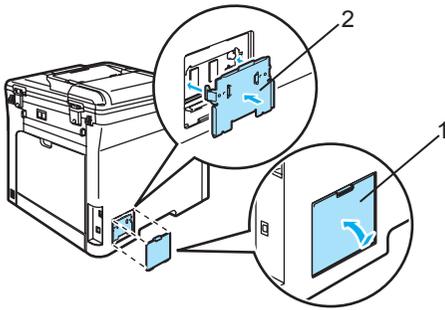
AVISO

Para evitar daños al equipo causados por la electricidad estática, NO toque los chips de memoria o la superficie de la tarjeta.

- 5 Tome los módulos DIMM por sus bordes y alinee las muescas en el DIMM con las salientes de la ranura. Introduzca el DIMM diagonalmente (1) y, a continuación inclínelo hacia la tarjeta de interfaz hasta que se encaje en el lugar apropiado (2).



- 6 Vuelva a colocar las cubiertas de DIMM (2 y 1).



- 7 Primero vuelva a enchufar el cable de alimentación a la toma de corriente y, a continuación, conecte el cable de interfaz.

- 8 Encienda el equipo.



Nota

Para asegurarse de que ha instalado SO-DIMM correctamente, puede imprimir la lista de configuración del usuario que muestra el tamaño actual de la memoria. (Consulte *Lista de configuración del usuario* en la página 22).

Solución de problemas

Si piensa que existe un problema en el equipo, compruebe la lista de abajo y siga las sugerencias para la solución de averías.

Usted mismo/a podrá solucionar la mayoría de problemas fácilmente. En caso de que necesite una asistencia adicional, Brother Solutions Center ofrece la información más reciente concerniente a preguntas y respuestas frecuentes así como a las sugerencias actualizadas de solución a problemas. Visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

Soluciones a problemas comunes

Si considera que existe un problema, realice una copia primero. Si la impresión es buena, puede que no se trate de un problema del equipo. Consulte la siguiente tabla y siga las recomendaciones para la solución de problemas. Usted mismo/a podrá solucionar la mayoría de problemas.

Problemas para acceder al menú

Problemas	Sugerencias
Al teclear, no se activa la función deseada.	Compruebe que el papel de control corresponda al equipo correctamente. Vuelva a instalar el panel de control.

Problemas de calidad de la copia

Problemas	Sugerencias
En las copias aparecen líneas negras verticales.	Las líneas negras verticales en las copias suelen estar causadas por suciedad o corrector líquido en la raya del cristal, o uno de los filamentos de corona de impresión está sucio. (Consulte <i>Limpieza del escáner</i> en la página 77 y <i>Limpieza de los filamentos de corona</i> en la página 82).

Problemas de impresión

Problemas	Sugerencias
No se imprime.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Compruebe que el equipo esté enchufado y el interruptor de encendido esté en la posición encendido. ■ Compruebe que los cartuchos de tóner y la unidad de tambor estén correctamente instalados. (Consulte <i>Sustitución de unidad de tambor</i> en la página 101). ■ Compruebe la conexión del cable de la interfaz a ambos lados (equipo y ordenador). (Consulte <i>la Guía de configuración rápida</i>). ■ Compruebe que el controlador de impresora haya sido instalado y seleccionado correctamente. ■ Compruebe para ver si la pantalla de LCD muestra un mensaje de error. (Consulte <i>Mensajes de error y de mantenimiento</i> en la página 62). ■ Compruebe que el equipo está en línea: (Para Windows Vista®) Haga clic en el botón Inicio, Panel de control, Hardware y sonido y, a continuación, en Impresoras. Haga clic con el botón derecho del ratón en Brother DCP-XXXX Printer. Asegúrese de que no se ha activado Usar impresora sin conexión. (Para Windows® XP y Windows Server® 2003) Haga clic en el botón Inicio y seleccione las ventanas Impresoras y faxes. Haga clic con el botón derecho del ratón en Brother DCP-XXXX Printer. Asegúrese de que no se ha activado Usar impresora sin conexión. (Para Windows® 2000) Haga clic en el botón Inicio y seleccione Configuración para, a continuación, seleccionar Impresoras. Haga clic con el botón derecho del ratón en Brother DCP-XXXX Printer. Asegúrese de que no se ha activado Usar impresora sin conexión.
El equipo imprime imprevistamente, o bien imprime símbolos ilegibles.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Saque la bandeja del papel y espere hasta que el equipo deje de imprimir. A continuación, apague el equipo y desconéctelo de la fuente de alimentación durante varios minutos. ■ Compruebe la configuración de la aplicación para asegurarse de que sea la adecuada para funcionar con el equipo.
El equipo imprime las primeras páginas correctamente y, en las siguientes, falta texto.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Compruebe la configuración de la aplicación para asegurarse de que es la adecuada para que funcione con el equipo. ■ Es posible que el ordenador no reconozca la señal de búfer lleno emitida por el equipo. Asegúrese de que el cable de interfaz se haya conectado correctamente. (Consulte <i>la Guía de configuración rápida</i>).
Aparecen en la pantalla los encabezados o pies de página del documento pero no aparecen cuando se imprimen.	Hay una zona sobre la cual no se puede imprimir en la parte superior e inferior de la página. Ajuste los márgenes superior e inferior de los documentos en consecuencia.
El equipo no imprime por ambos lados del papel aunque la configuración del controlador de impresora es Dúplex. (Sólo DCP-9042CDN)	Compruebe la configuración de tamaño del papel en el controlador de impresora. Necesita seleccionar un formato entre A4, Legal o Folio.
El equipo no imprime o ha dejado de imprimir y el LED de estado de Datos se vuelve de color amarillo.	Pulse Cancelar Trabajo . Dado que el equipo cancela la tarea y la borra de la memoria, pudiera producir una impresión incompleta.

Problemas de escaneado

Problemas	Sugerencias
Se producen errores de TWAIN durante el escaneado.	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN de Brother como controlador principal. En PaperPort™ 11SE, haga clic en Archivo, Digitalizar o obtener fotografía y seleccione el controlador Brother TWAIN .
El escaneado en red no funciona.	Consulte <i>Problemas de red</i> en la página 48.

Problemas de software

Problemas	Sugerencias
No se puede instalar el software ni imprimir.	Ejecute el programa Reparación MFL-Pro Suite en el CD-ROM. Este programa reparará y volverá a instalar el software.
No se puede realizar la impresión '2 en 1' o '4 en 1'.	Compruebe que la configuración de tamaño del papel en la aplicación y en el controlador de impresión sea idéntica.
El equipo no imprime desde el software Adobe Illustrator.	Intente reducir la resolución de la impresión. (Consulte la <i>ficha Avanzada en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM</i>).

Problemas de manipulación del papel

Problemas	Sugerencias
El equipo no carga papel. En la pantalla LCD aparece <i>Sin papel</i> o un mensaje de atasco de papel.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Si no hay papel, cargue una nueva pila de papel en la bandeja de papel. ■ Si hay papel en la bandeja, asegúrese de que está correctamente colocado. Si el papel está curvado, alíselo. En ocasiones resulta útil retirar el papel, voltear la pila y volver a cargarla en la bandeja de papel. ■ Reduzca la cantidad de papel cargado en la bandeja y vuelva a intentarlo. ■ Compruebe que no se haya seleccionado el modo de bandeja MP en el controlador de impresora. ■ Si la pantalla LCD muestra el mensaje <i>Atasco de papel</i> y el problema persiste, consulte <i>Atascos de papel</i> en la página 67.
El equipo no carga papel desde la bandeja MP.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Hojee bien el papel y colóquelo de nuevo en la bandeja firmemente. ■ Asegúrese de que se ha seleccionado el modo de bandeja MP en el controlador de impresora.
¿Cómo imprimo en sobres?	Puede cargar sobres desde la bandeja MP. La aplicación debe estar configurada para imprimir sobres del mismo tamaño que esté utilizando. Puede configurarlo desde los menús Configuración de página o Configuración de documento de la aplicación. Consulte el Manual de aplicación para obtener más información.
¿Qué papel puedo utilizar?	Puede utilizar papel normal, papel reciclado, sobres y etiquetas compatibles con impresoras láser. (Para obtener más detalles, consulte <i>Papel aceptable y otros materiales</i> en la página 9).
Existe un atasco de papel.	(Consulte <i>Atascos de papel</i> en la página 67).

Problemas de calidad de la impresión

Problemas	Sugerencias
Las páginas impresas salen curvadas.	<ul style="list-style-type: none">■ El papel fino o grueso de baja calidad o en caso de que no se imprima con un tamaño de papel no recomendado, podría causar este problema. Intente voltear la pila de papel en la bandeja de papel.■ Asegúrese de que haya seleccionado el tipo de papel que se ajuste al tipo de soporte que está utilizando. (Consulte <i>Papel aceptable y otros materiales</i> en la página 9).
Las páginas impresas salen manchadas.	Es posible que la configuración de Tipo de papel no coincida con el tipo de material que esté utilizando o el soporte de impresión puede ser demasiado grueso o su superficie muy irregular. (Consulte <i>Papel aceptable y otros materiales</i> en la página 9 y la <i>ficha Básica en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM</i>).
Las impresiones salen demasiado claras.	<ul style="list-style-type: none">■ Si se produce este problema cuando está haciendo copias, desactive el modo Ahorro tóner en los ajustes de menú del equipo. (Consulte <i>Ahorro tóner</i> en la página 22).■ Desactive la opción Ahorro tóner desde la ficha Avanzada del controlador de impresora. (Consulte la <i>ficha Avanzada en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM</i>).

Problemas de red

Problemas	Sugerencias
No puede imprimir a través de una red cableada.	Asegúrese de que el equipo esté encendido, en línea y en modo Preparado. Imprima la lista de Configuración de la red para ver los ajustes de configuración de red actuales. (Consulte <i>Lista de configuración del usuario</i> en la página 22). Vuelva a conectar el cable de red LAN al hub para verificar que el cable y las conexiones de red son correctos. Si es posible, intente conectar el equipo a un puerto diferente utilizando un cable distinto. Si se ha conectado correctamente, la pantalla LED superior del panel posterior del equipo se iluminará en verde.

Problemas de red (Continuación)

Problemas	Sugerencias
<p>La función de escaneado en red no funciona.</p> <p>La función de impresión en red no funciona.</p>	<p>(Para usuarios de Windows®) la configuración del firewall en el PC podría estar rechazando la conexión de red. Siga las instrucciones descritas a continuación para configurar el firewall. Si está utilizando un software de firewall personal, consulte la guía de usuario para su software o póngase en contacto con el fabricante del mismo.</p> <p>Para usuarios de Windows® XP SP2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Haga clic en el botón Inicio, Panel de Control, Conexiones de red e Internet y, a continuación, en Firewall de Windows. Asegúrese de que Firewall de Windows en la ficha General está establecida en Activado. 2 Haga clic en la ficha Opciones avanzada y el botón Configuración... de Configuración de conexiones de red. 3 Haga clic en el botón Agregar. 4 Para añadir el puerto 54925 para escaneado en red, introduzca la siguiente información: <ol style="list-style-type: none"> 1. En Descripción del servicio: introduzca cualquier descripción, por ejemplo "Brother Scanner". 2. En Nombre o dirección IP (por ejemplo 192.168.0.12) del equipo que sirve host a este servicio en su red: introduzca "Localhost". 3. En Número de puerto externo para este servicio: introduzca "54925". 4. En Número de puerto interno para este servicio: introduzca "54925". 5. Asegúrese de que UDP está seleccionado. 6. Haga clic en Aceptar. 5 Si todavía tiene problemas con su conexión de red, haga clic en el botón Agregar. 6 Para añadir el puerto 137 tanto para el escaneado en red como para la impresión en red, introduzca la siguiente información: <ol style="list-style-type: none"> 1. En Descripción del servicio: introduzca cualquier descripción, por ejemplo "Escaneado en red de Brother". 2. En Nombre o dirección IP (por ejemplo 192.168.0.12) del equipo que sirve host a este servicio en su red: introduzca "Localhost". 3. En Número de puerto externo para este servicio: introduzca "137". 4. En Número de puerto interno para este servicio: introduzca "137". 5. Asegúrese de que UDP está seleccionado. 6. Haga clic en Aceptar. 7 Asegúrese de que la nueva configuración se ha añadido y comprobado y, a continuación haga clic en Aceptar.

Problemas de red (Continuación)

Problemas	Sugerencias
<p>La función de escaneado en red no funciona. La función de impresión en red no funciona. (continuación)</p>	<p>Para usuarios de Windows Vista®:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Haga clic en el botón Inicio, Panel de control, Redes e Internet, Firewall de Windows y haga clic en Cambiar la configuración. 2 Cuando aparece la pantalla Control de cuentas de usuario, haga lo siguiente. <ul style="list-style-type: none"> ■ Para usuarios que tienen derechos de administrador: haga clic en Continuar. ■ Para usuarios que no tienen derechos de administrador: introduzca la clave del administrador y haga clic en Aceptar. 3 Asegúrese de que Firewall de Windows en la ficha General está establecida en Activado. 4 Haga clic en la ficha Excepciones. 5 Haga clic en el botón Agregar puerto... 6 Para añadir el puerto 54925 para escaneado en red, introduzca la siguiente información: <ol style="list-style-type: none"> 1. En Nombre: introduzca una descripción, por ejemplo "Brother Scanner". 2. En Número de puerto: introduzca "54925". 3. Asegúrese de que UDP está seleccionado. A continuación, haga clic en Aceptar. 7 Asegúrese de que la nueva configuración se ha añadido y comprobado y, a continuación haga clic en Aplicar. 8 Si todavía tiene problemas con su conexión de red para escaneado o impresión en red, active la casilla Compartir archivos e impresoras en la ficha Excepciones y haga clic en Aplicar.
<p>El ordenador no puede encontrar el equipo.</p>	<p>Para usuarios de Windows®: la configuración de firewall en el PC podría rechazar la conexión de red necesaria. Para mayor información, vea la instrucción arriba.</p> <p>Para usuarios de Macintosh®: Vuelva a seleccionar su equipo en la aplicación de DeviceSelector ubicada en Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities o en el menú emergente del modo del ControlCenter2.</p>

Otros

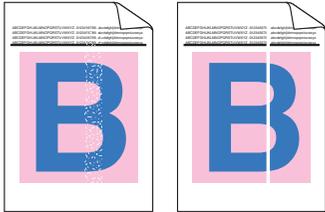
Problemas	Sugerencias
<p>El equipo no se enciende.</p>	<p>Es posible que determinadas condiciones desfavorables para la conexión eléctrica (como un rayo o una sobrecarga eléctrica) hayan activado los mecanismos internos de seguridad del equipo.</p> <p>Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación. Espere diez minutos y, a continuación, enchufe el cable de alimentación y encienda el equipo.</p>

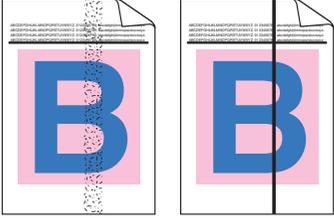
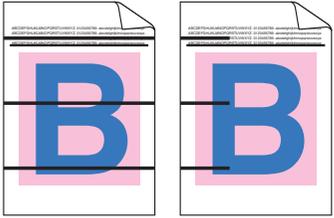
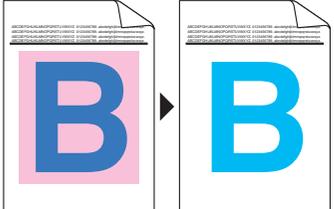
Mejora de la calidad de impresión

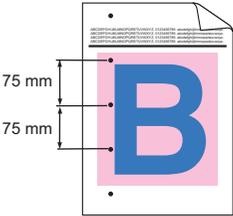
Si tiene problemas de calidad de impresión, imprima una primera página de prueba (**Menú, 3, 2, 3**). Si la impresión es buena, puede que no se trate de un problema del equipo. Compruebe el cable de la interfaz o pruebe el equipo en otro ordenador.

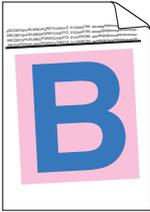
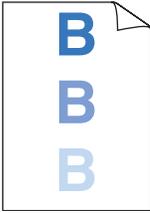
Nota

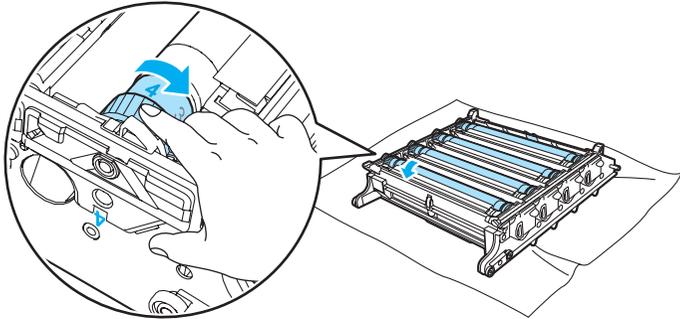
Puede solucionar un problema de calidad de impresión mediante la sustitución de un cartucho de tóner cuando la pantalla LCD muestre el mensaje `Fin vida tóner`.

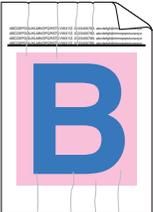
Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
<p>Líneas o franjas blancas en la página.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Asegúrese de que el equipo está situado sobre una superficie plana y sólida. ■ Asegúrese de que los cartuchos de tóner están instalados correctamente. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 96). ■ Agite suavemente los cartuchos de tóner. ■ Asegúrese de que la unidad de tambor está instalada correctamente. (Consulte <i>Sustitución de unidad de tambor</i> en la página 101). ■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. La causa de este problema puede ser el uso de un papel de superficie muy irregular o demasiado grueso. (Consulte <i>Papel aceptable y otros materiales</i> en la página 9). ■ Limpie la ventana del escáner láser con un paño suave. (Consulte <i>Limpieza de la ventana del escáner láser</i> en la página 78). ■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de unidad de tambor</i> en la página 101).
<p>Los colores tienen poca intensidad en toda la página.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Asegúrese de que ha utilizado el papel recomendado. ■ Cambie el papel por otro papel recién desembalado. ■ Asegúrese de que la cubierta delantera está cerrada correctamente. ■ Agite suavemente los cartuchos de tóner. ■ Limpie la ventana del escáner láser con un paño suave. (Consulte <i>Limpieza de la ventana del escáner láser</i> en la página 78). ■ Desactive la función Ahorro tóner. (Consulte <i>Ahorro tóner</i> en la página 22).
<p>Rayas o franjas blancas la parte inferior de la página</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Agite suavemente los cartuchos de tóner. ■ Limpie la ventana del escáner láser con un paño suave. (Consulte <i>Limpieza de la ventana del escáner láser</i> en la página 78).

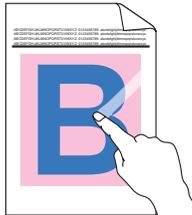
Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
<p>Rayas o franjas de color en la parte inferior de la página</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Es posible que uno de los cartuchos de tóner esté dañado. Sustituya el cartucho de tóner que coincida con el color de la raya o franja. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 96). ■ Limpie todos los filamentos de corona (uno para cada color) de la unidad de tambor deslizando la aleta verde. (Consulte <i>Limpieza de los filamentos de corona</i> en la página 82). ■ Asegúrese de que la aleta verde de cada filamento de corona esté en la posición inicial (▼). ■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de unidad de tambor</i> en la página 101). ■ Es posible que la unidad de fusión esté manchada. Llame al servicio de asistencia técnica de Brother o del distribuidor.
<p>Líneas de color en la página.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Es posible que uno de los cartuchos de tóner esté dañado. Sustituya el cartucho de tóner que coincida con el color de la línea. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 96). ■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de unidad de tambor</i> en la página 101). ■ Limpie todos los filamentos de corona (uno para cada color) de la unidad de tambor deslizando la aleta verde. (Consulte <i>Limpieza de los filamentos de corona</i> en la página 82). ■ Limpie la ventana del escáner láser con un paño suave. (Consulte <i>Limpieza de la ventana del escáner láser</i> en la página 78).
<p>Manchas blancas o impresión "hueca"</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. (Consulte <i>Papel aceptable y otros materiales</i> en la página 9). ■ Asegúrese de que ha utilizado el papel recomendado. ■ Elija el modo Papel grueso en el controlador de la impresora o en el ajuste de menú Tipo de papel del equipo, o bien utilice papel más fino del que esté utilizando actualmente. (Consulte <i>Tipo de papel</i> en la página 20 y la <i>ficha Básica en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM</i>). ■ Cambie el papel utilizado por papel recién desembalado. ■ Compruebe el entorno del equipo. Las condiciones como alta humedad podrían causar la impresión "hueca". (Consulte <i>Elección de la ubicación</i> en la página 34). ■ Limpie todos los filamentos de corona (uno para cada color) de la unidad de tambor deslizando la aleta verde. (Consulte <i>Limpieza de los filamentos de corona</i> en la página 82). Si no se ha mejorado la calidad de impresión, instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de unidad de tambor</i> en la página 101). ■ Limpie la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza de la unidad de tambor</i> en la página 86).
<p>Completamente en blanco o pérdida de algunos colores.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Asegúrese de que los cartuchos de tóner están instalados correctamente. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 96). ■ Es posible que uno de los cartuchos de tóner esté dañado. Identifique el color que falta e instale un cartucho de tóner nuevo correspondiente al color que presentaba la línea blanca. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 96). ■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de unidad de tambor</i> en la página 101).

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
<p>Manchas de color a 75 mm</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ El polvo, polvillos de papel, pegamento, etc. pueden pegarse a la superficie del tambor fotosensible (OPC) y pueden ser causa de que aparezcan manchas negras y blancas en los documentos impresos. ■ Haga unas copias de una hoja blanca. (Consulte <i>Hacer varias copias</i> en la página 24). ■ Si se observan todavía manchas en los documentos impresos después de haber ejecutado varias copias, limpie la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza de la unidad de tambor</i> en la página 86). ■ Si todavía no ha mejorado la calidad de impresión, instale un tambor nuevo. (Consulte <i>Sustitución de unidad de tambor</i> en la página 101).
<p>Derrame de tóner o mancha de tóner</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Compruebe el entorno del equipo. Las condiciones como alta humedad y altas temperaturas podrían causar este problema de calidad de impresión. (Consulte <i>Elección de la ubicación</i> en la página 34). ■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. La causa del problema puede ser un papel de superficie demasiado irregular. (Consulte <i>Papel aceptable y otros materiales</i> en la página 9). ■ Instale un cartucho de tóner nuevo correspondiente al color que causa el problema. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 96). ■ Limpie los filamentos de corona y la unidad de tambor correspondiente al color que causa el problema. (Consulte <i>Limpieza de los filamentos de corona</i> en la página 82 y <i>Limpieza de la unidad de tambor</i> en la página 86). Si no se ha mejorado la calidad de impresión, instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de unidad de tambor</i> en la página 101).
<p>Fondo gris o coloreado</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. (Consulte <i>Papel aceptable y otros materiales</i> en la página 9). ■ Compruebe el entorno del equipo. Las condiciones como altas temperaturas y alta humedad pueden aumentar la cantidad de tonalidades de fondo. (Consulte <i>Elección de la ubicación</i> en la página 34). ■ Instale un cartucho de tóner nuevo correspondiente al color que causa el problema. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 96). ■ Limpie los filamentos de corona de la unidad de tambor correspondiente al color que causa el problema. (Consulte <i>Limpieza de los filamentos de corona</i> en la página 82). Si no se ha mejorado la calidad de impresión, instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de unidad de tambor</i> en la página 101).

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
<p>Página sesgada</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Asegúrese de que el papel u otro soporte de impresión está cargado correctamente en la bandeja de papel y que las guías no están ni demasiado apretadas ni demasiado sueltas contra la pila de papel. ■ Ajuste correctamente las guías del papel. ■ La bandeja de papel puede estar demasiado llena. ■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. (Consulte <i>Papel aceptable y otros materiales</i> en la página 9).
<p>Fantasma</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. La causa del problema puede ser un papel de superficie demasiado irregular o un papel grueso. (Consulte <i>Papel aceptable y otros materiales</i> en la página 9). ■ Asegúrese de elegir el tipo de soporte apropiado en el controlador de impresora o en la configuración de menú Tipo de papel del equipo. (Consulte <i>Papel aceptable y otros materiales</i> en la página 9 y <i>la ficha Básica en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM</i>). ■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de unidad de tambor</i> en la página 101).
<p>El color de las impresiones no es el esperado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Asegúrese de que los cartuchos de tóner están instalados correctamente. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 96). ■ Asegúrese de que los cartuchos de tóner no están vacíos. (Consulte <i>Mensaje vida útil de tóner agotada</i> en la página 96). ■ Asegúrese de que la unidad de tambor está instalada correctamente. (Consulte <i>Sustitución de unidad de tambor</i> en la página 101). ■ Asegúrese de que la unidad de correa está instalada correctamente. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de correa</i> en la página 108). ■ Realice la calibración mediante el panel de control. Pulse Menú, 3, 5. <ul style="list-style-type: none"> ① Pulse OK para seleccionar <i>Calibre</i>. ② Pulse 1 para seleccionar <i>Si</i>. (Si desea obtener información más detallada, consulte <i>la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM</i>). ■ Ajuste el color mediante el ajuste personalizado en el controlador de impresora. Los colores que el equipo puede imprimir y los colores que se ven en la pantalla son diferentes. Es posible que el equipo no pueda reproducir los colores en su pantalla. ■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. (Consulte <i>Papel aceptable y otros materiales</i> en la página 9). ■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de unidad de tambor</i> en la página 101). ■ Pruebe a instalar una unidad de correa nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de correa</i> en la página 108).

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
<p>Todo del mismo color</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Limpie los filamentos de corona de la unidad de tambor correspondiente al color que causa el problema. (Consulte <i>Limpieza de los filamentos de corona</i> en la página 82). Si no se ha mejorado la calidad de impresión, instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de unidad de tambor</i> en la página 101). ■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de unidad de tambor</i> en la página 101).
<p>Registro de color erróneo</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Asegúrese de que la unidad de tambor está instalada correctamente. (Consulte <i>Sustitución de unidad de tambor</i> en la página 101). ■ Asegúrese de que la unidad de correa está instalada correctamente. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de correa</i> en la página 108). ■ Asegúrese de que el tóner residual está instalado correctamente. (Consulte <i>Sustitución del tóner residual</i> en la página 113). ■ Realice el registro de color automático mediante el panel de control. Pulse Menú, 3, 6, 1. ○ ■ Realice el registro de color manual mediante el panel de control. <ol style="list-style-type: none"> 1 Imprima la gráfica de corrección mediante el panel de control. Pulse Menú, 3, 7, 1. 2 Introduzca el valor de corrección en la gráfica. Pulse Menú, 3, 7, 2. <p>Si no se corrige el error de registro de color tras registrar el mismo de forma manual, extraiga todos los cartuchos tóner de la unidad de tambor y déle la vuelta a la unidad de tambor, a continuación, asegúrese de que los cuatro engranajes de la unidad de tambor están en la posición inicial. La posición inicial de cada tambor se puede identificar haciendo coincidir el número del engranaje de la unidad tambor con el número existente en el lateral de la unidad tambor, como se muestra en la imagen.</p>  ■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de unidad de tambor</i> en la página 101). ■ Pruebe a instalar una unidad de correa nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de correa</i> en la página 108). ■ Instale un tóner residual nuevo. (Consulte <i>Sustitución del tóner residual</i> en la página 113). ■ Si las áreas sólidas de color o las imágenes presentan bandas de color cian, magenta o amarillo, puede utilizar la función de registro automático para corregir el problema.

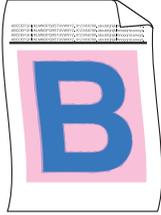
Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
<p>Aparece densidad irregular de forma periódica en la página.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Identifique el color que presenta irregularidad e instale un cartucho de tóner nuevo para dicho color. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 96). ■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de unidad de tambor</i> en la página 101). ■ Asegúrese de que la unidad de fusión está instalada correctamente.
<p>Pérdida de imagen en los extremos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Asegúrese de que los cartuchos de tóner están instalados correctamente. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 96). ■ Asegúrese de que la unidad de tambor está instalada correctamente. (Consulte <i>Sustitución de unidad de tambor</i> en la página 101). ■ Es posible que uno de los cartuchos de tóner esté dañado. Identifique el color que falta e instale un cartucho de tóner nuevo correspondiente al color que presentaba la línea blanca. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 96). ■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de unidad de tambor</i> en la página 101).
<p>Pérdida de imagen en líneas finas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Si utiliza un controlador de impresora de Windows®, abra la ventana Propiedades y, a continuación, haga clic en Preferencias de impresión. Seleccione la ficha Avanzada, Opciones de dispositivo, Configuración de impresión y, a continuación, active las casillas Mejorar impresión de grises o Mejora la línea delgada.
<p>Arrugas</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cambie el papel por el recomendado. (Consulte <i>Papel recomendado</i> en la página 9). ■ Compruebe el tipo y la calidad del papel. (Consulte <i>Papel aceptable y otros materiales</i> en la página 9). ■ Asegúrese de que la cubierta trasera está cerrada correctamente. ■ Asegúrese de que el papel esté correctamente cargado. ■ Asegúrese de elegir el tipo de soporte apropiado en el controlador de impresora o en la configuración de menú Tipo de papel del equipo. (Consulte <i>Papel aceptable y otros materiales</i> en la página 9 y la <i>ficha Básica en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM</i>). ■ Voltee la pila de papel en la bandeja, o gire el papel 180 grados en la bandeja de entrada. ■ Asegúrese de que la unidad de tambor está instalada correctamente. (Consulte <i>Sustitución de unidad de tambor</i> en la página 101). ■ Si el problema persiste, llame al distribuidor de Brother.
<p>Satinado insuficiente</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cambie el papel por el recomendado. (Consulte <i>Papel recomendado</i> en la página 9).

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
<p data-bbox="141 285 293 311">Imagen offset</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 285 1249 363">■ Compruebe el entorno del equipo. Las condiciones, como la alta humedad y unas altas temperaturas, podrían causar este problema. (Consulte <i>Elección de la ubicación</i> en la página 34). <li data-bbox="504 374 1249 432">■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. (Consulte <i>Papel aceptable y otros materiales</i> en la página 9). <li data-bbox="504 440 1249 542">■ Asegúrese de elegir el tipo de soporte apropiado en el controlador de impresora o en la configuración de menú Tipo de papel del equipo. (Consulte <i>Papel aceptable y otros materiales</i> en la página 9 y la <i>ficha Básica en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM</i>). <li data-bbox="504 554 1112 612">■ Cambie el papel por el recomendado. (Consulte <i>Papel recomendado</i> en la página 9). <li data-bbox="504 620 1249 697">■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de unidad de tambor</i> en la página 101).
<p data-bbox="141 707 412 732">La fijación es insuficiente</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 707 1249 765">■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. (Consulte <i>Papel aceptable y otros materiales</i> en la página 9). <li data-bbox="504 776 1249 890">■ Asegúrese de elegir el tipo de soporte apropiado en el controlador de impresora o en la configuración de menú Tipo de papel del equipo. (Consulte <i>Papel aceptable y otros materiales</i> en la página 9 y la <i>ficha Básica en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM</i>). <li data-bbox="504 902 1249 960">■ Asegúrese de que la palanca de desbloqueo de la unidad de fusión está en la posición de cerrado. <li data-bbox="504 971 1112 1010">■ Si el problema persiste, llame al distribuidor de Brother.
<p data-bbox="141 1016 470 1074">Fijación insuficiente cuando se imprime en papel grueso</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 1016 1249 1130">■ Seleccione el modo Papel grueso en el controlador de impresora o en la configuración de menú Tipo de papel del equipo. (Consulte <i>Tipo de papel</i> en la página 20 y la <i>ficha Básica en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM</i>). <li data-bbox="504 1141 1249 1199">■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. (Consulte <i>Papel aceptable y otros materiales</i> en la página 9).

Ejemplos de mala calidad de impresión

Recomendación

Curvado u ondulado



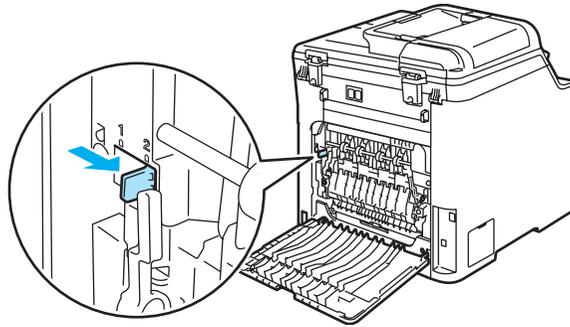
- Asegúrese de elegir el tipo de soporte apropiado en el controlador de impresora o en la configuración de menú Tipo de papel del equipo. (Consulte *Papel aceptable y otros materiales* en la página 9 y *la ficha Básica en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM*).
- Compruebe el tipo y la calidad del papel. El papel puede curvarse como consecuencia de altas temperaturas o altos niveles de humedad.
- Si no utiliza el equipo con frecuencia, es posible que el papel haya estado en la bandeja de papel demasiado tiempo. Voltee la pila de papel en la bandeja de papel. Al mismo tiempo, aviente la pila de papel y gire el papel 180° en la bandeja de papel.
- Realice los siguientes pasos:

1

Abra la cubierta trasera.

2

Empuje la palanca gris hacia la derecha como se muestra a continuación.



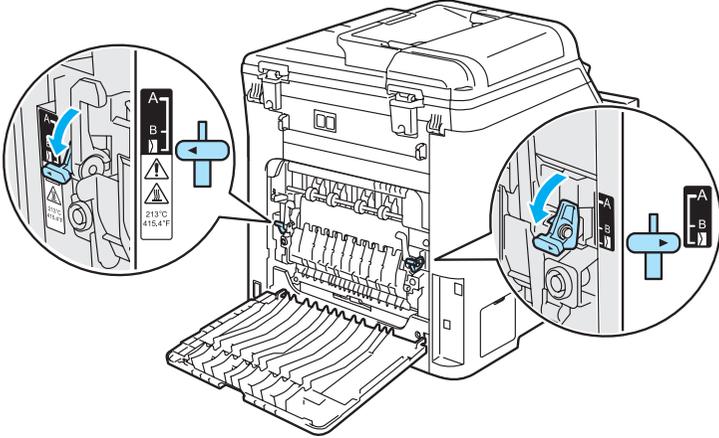
3

Cierre la cubierta trasera y vuelva a enviar el trabajo de impresión.



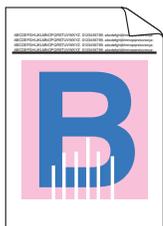
Nota

Cuando haya terminado la impresión, abra la cubierta trasera y vuelva a colocar la palanca en su posición original.

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
<p data-bbox="144 285 385 314">Pliegues en los sobres</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="498 334 810 369">1 Abra la cubierta trasera. <li data-bbox="498 392 1252 490">2 Baje las dos palancas grises, una a la izquierda y la otra a la derecha, hacia la posición de sobre, como se muestra en la imagen que aparece a continuación. <li data-bbox="498 987 1252 1022">3 Cierre la cubierta trasera y vuelva a enviar el trabajo de impresión.  <p data-bbox="498 1051 614 1085"> Nota</p> <p data-bbox="532 1097 1234 1153">Cuando haya terminado la impresión, abra la cubierta trasera y vuelva a colocar las palancas de color gris en su posición original.</p>

Ejemplos de mala calidad de impresión

Líneas y franjas blancas en la parte inferior de la página en la impresión a doble cara



Nota

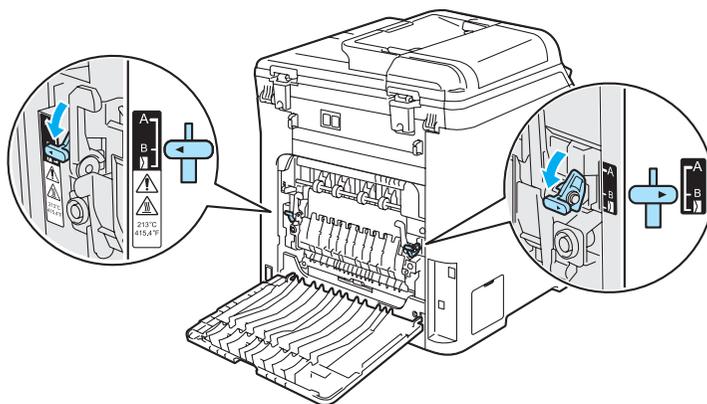
La posición B es sólo para la impresión a doble cara con papel reciclado cuando el porcentaje de humedad y la temperatura son bajos.

Recomendación

- Seleccione el modo **Papel fino** en el controlador de impresora y vuelva a enviar el trabajo de impresión.

Si el problema no se soluciona tras imprimir varias páginas, siga los siguientes pasos:

- 1 Abra la cubierta trasera.
- 2 Baje las dos palancas grises, una a la izquierda y la otra a la derecha, a la posición B, tal y como se muestra en la imagen que aparece a continuación.



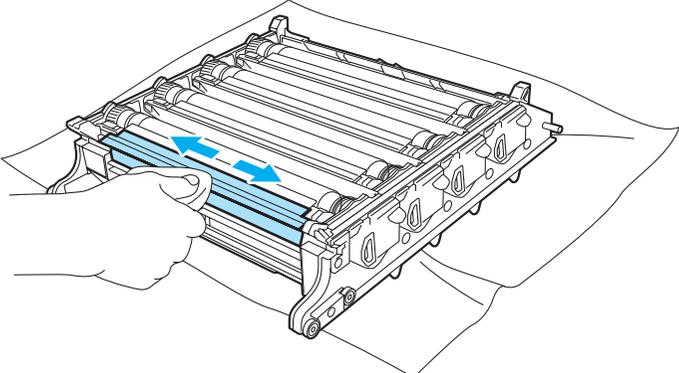
- 3 Cierre la cubierta trasera.
- 4 Seleccione el modo **Papel normal** en el controlador de impresora y vuelva a enviar el trabajo de impresión.
- 5 Si el problema no se soluciona tras imprimir varias páginas, seleccione el modo **Papel fino** en el controlador de impresora y vuelva a enviar el trabajo de impresión.



Nota

Cuando haya terminado la impresión, abra la cubierta trasera y vuelva a colocar las palancas de color gris en su posición original.

- Utilice un papel más grueso que el que utiliza ahora.

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
<p data-bbox="142 285 471 372">Derrame de tóner o mancha de tóner en el extremo de las páginas dúplex</p> 	<div data-bbox="499 291 1256 349" style="background-color: #cccccc; padding: 5px;"> <p>! AVISO</p> </div> <p data-bbox="515 369 1249 455">Recomendamos que coloque la unidad de tambor y los cartuchos de tóner en una superficie limpia y plana cubierta con un trozo de papel de cocina por si se derrama tóner accidentalmente.</p> <hr/> <p data-bbox="515 504 1016 533">NO toque la superficie del tambor fotosensible.</p> <div data-bbox="499 556 1256 587" style="background-color: #cccccc; height: 16px;"></div> <p data-bbox="529 606 1249 722">Retire todos los cartuchos de tóner de la unidad de tambor y dele la vuelta a la unidad de tambor. Limpie el tóner del extremo de la unidad de tambor con un paño seco y sin pelusa tal y como se indica en la ilustración.</p> 

Mensajes de error y de mantenimiento

Al igual que con cualquier otro producto electrónico sofisticado, es posible que se muestren mensajes de error y de mantenimiento. A continuación se exponen los mensajes de error y de mantenimiento más comunes.

Mensaje de error	Causa	Acción
Atasco bandeja 1	Papel atascado en la bandeja del papel del equipo.	(Consulte <i>Atascos de papel</i> en la página 67).
Atasco en dúplex (Sólo DCP-9042CDN)	Se ha producido un atasco de papel en la bandeja dúplex.	(Consulte <i>Papel atascado debajo de la bandeja de papel 1 o en la unidad de fusión (sólo DCP-9042CDN)</i> en la página 75).
Atasco interno	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	(Consulte <i>Atascos de papel</i> en la página 67).
Atasco trasero	Papel atascado en la parte posterior del equipo.	(Consulte <i>Atascos de papel</i> en la página 67).
Bandeja MP atasc	Papel atascado en la bandeja MP del papel del equipo.	(Consulte <i>Atascos de papel</i> en la página 67).
Calibrar	Error de calibración.	<p>Pulse Inicio Negro/Inicio Color e inténtelo de nuevo.</p> <p>Realice uno de los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Apague el equipo. Espere unos segundos y vuelva a encenderlo. ■ Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de unidad de tambor</i> en la página 101). ■ Pruebe a instalar una unidad de correa nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de correa</i> en la página 108). ■ Instale un recipiente para tóner residual nuevo. (Consulte <i>Sustitución del tóner residual</i> en la página 113). ■ Si el problema persiste, llame al distribuidor de Brother.
Cambiar correa	Ha llegado el momento de sustituir la unidad de correa.	Sustituya la unidad de correa. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de correa</i> en la página 108).
Cambio kit 1 AP	Ha llegado el momento de sustituir el kit de alimentación de papel de la bandeja 1.	Llame al distribuidor de Brother para adquirir un nuevo PF Kit 1.
Cambio kit AP MU	Ha llegado el momento de sustituir el kit de alimentación de papel para la bandeja MP.	Llame al distribuidor de Brother para adquirir un nuevo PF Kit MP.
Cubierta AbiertaCierre la cubierta delantera.	La cubierta delantera no está cerrada completamente.	Cierre la cubierta delantera del equipo.
Cubierta abiertaCierre la cubierta trasera.	La cubierta trasera no está cerrada completamente.	Cierre la cubierta trasera del equipo.

Mensaje de error	Causa	Acción
Enfriamiento Espere por favor	La temperatura de la unidad de tambor o del cartucho de tóner es demasiado alta. El equipo interrumpirá momentáneamente la tarea actual y pasará a modo de enfriamiento. Durante el modo de enfriamiento, oír el ventilador de enfriamiento mientras en la pantalla LCD aparecen los mensajes <i>Enfriamiento y Espere por favor</i> .	Asegúrese de que puede oír el sonido de rotación del ventilador del equipo y que la salida de escape no está bloqueada. Si el ventilador está girando, extraiga cualquier obstáculo en los alrededores de la salida de escape y, a continuación, deje que el equipo esté encendido pero no lo use por unos segundos. Si el ventilador no está girando, siga las sugerencias descritas a continuación. Apague el equipo y, a continuación enciéndalo de nuevo. Si persiste el mensaje de error, deje el equipo sin tocar durante varios minutos e inténtelo de nuevo.
Error cartucho Vuelva a colocar el cartucho de tóner negro (K). ¹ ¹ Aparece en el mensaje el color del cartucho de tóner que tiene el problema.	El cartucho de tóner no está instalado correctamente.	Tire de la unidad de tambor, saque el cartucho de tóner que se indica en la pantalla LCD y vuelva a colocarlo en la unidad de tambor.
Error fusión	La temperatura de la unidad de fusión no sube a una temperatura específica dentro del tiempo especificado.	Apague el equipo, espere unos segundos y, a continuación, enciéndalo de nuevo. Deje el equipo sin tocar durante 15 minutos con el interruptor conectado.
	La unidad de fusión está muy caliente.	
Error LB	El equipo ha sufrido un problema mecánico.	Abra la cubierta delantera y ciérrela de nuevo.
Error tambor	Es necesario limpiar los filamentos de corona de la unidad de tambor.	Limpie los cuatro filamentos de corona de la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza de los filamentos de corona</i> en la página 82).
Fin rsduo pronto	El tóner residual está prácticamente lleno.	Prepárese para sustituir el tóner residual. (Consulte <i>Sustitución del tóner residual</i> en la página 113).
Fin tmbor pronto	La unidad de tambor se aproxima al final de su vida útil.	Utilice la unidad de tambor hasta que se produzca un problema de calidad de impresión y; a continuación, sustitúyala por una nueva. (Consulte <i>Sustitución de unidad de tambor</i> en la página 101).
	El contador de la unidad de tambor no se puso a cero cuando se instaló el nuevo tambor.	Pulse Menú , 5 , 5 y, a continuación, ▲ o ▼ para seleccionar <i>Tambor</i> . Pulse OK y pulse 1 para poner a cero el contador de la unidad de tambor.
Fin unidad fusor	Ha llegado el momento de sustituir la unidad de fusión.	Llame al distribuidor de Brother para adquirir una nueva unidad de fusión.
Fin unidad láser	Ha llegado el momento de sustituir la unidad láser.	Llame al distribuidor de Brother para adquirir una nueva unidad láser.

Mensaje de error	Causa	Acción
Fin vida tóner Sustituya el cartucho de tóner Negro (K). ¹ ¹ Aparece en el mensaje el color del cartucho de tóner que se ha agotado.	El conjunto de la unidad de tambor y de los cartuchos de tóner no está instalado correctamente o uno o más cartuchos de tóner se han agotado y la impresión no es posible.	Realice uno de los siguientes pasos: <ul style="list-style-type: none"> ■ Instale de nuevo el conjunto de cartuchos de tóner y de la unidad de tambor. ■ Sustituya el cartucho de tóner vacío por uno nuevo. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 96). ■ Si uno de los cartuchos de tóner de color está vacío, seleccione Monocromo en el controlador de impresora para poder continuar imprimiendo en monocromo.
Imp.Inicializ XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico.	Apague el equipo y, a continuación enciéndalo de nuevo. Si persiste el mensaje de error, deje el equipo sin utilizar durante varios minutos y, a continuación, intente imprimir, copiar o escanear nuevamente.
Impos. Impri. XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico.	Apague el equipo y, a continuación enciéndalo de nuevo. Si persiste el mensaje de error, deje el equipo sin utilizar durante varios minutos y, a continuación, intente imprimir, copiar o escanear nuevamente.
Impos.Escanea XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico.	Apague el equipo y, a continuación enciéndalo de nuevo. Si persiste el mensaje de error, deje el equipo sin tocar durante varios minutos antes de intentarlo de nuevo.
Ninguna bandeja	La bandeja de papel no está cerrada completamente.	Cierre la bandeja de papel correctamente.
No hay correa	La unidad de correa no está instalada.	Instale la unidad de correa. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de correa</i> en la página 108).
No tóner residuo	El tóner residual no está instalado.	Instale el tóner residual. (Consulte <i>Sustitución del tóner residual</i> en la página 113).
No unidad tambor	La unidad de tambor no está instalada.	Instale la unidad de tambor. (Consulte <i>Sustitución de unidad de tambor</i> en la página 101).
Registro	Error de registro.	Pulse Inicio Negro/Inicio Color y vuelva a intentarlo. Realice uno de los siguientes pasos: <ul style="list-style-type: none"> ■ Pruebe el Registro manual, Menú, 3, 7. (Consulte Registro manual en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM). ■ Pruebe a instalar una unidad de correa nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de correa</i> en la página 108). ■ Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de unidad de tambor</i> en la página 101). ■ Sustituya el cartucho de tóner vacío por uno nuevo. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 96). ■ Apague el equipo. Espere unos segundos y vuelva a encenderlo. ■ Si el problema persiste, llame al distribuidor de Brother.

Mensaje de error	Causa	Acción
Sin memoria	La memoria del equipo está llena.	<p>Operación de copia en curso</p> <p>Realice uno de los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Pulse Inicio Negro o Inicio Color para copiar las páginas escaneadas. ■ Pulse Detener/Salir, espere a que finalicen otras operaciones en curso y vuelva a intentarlo. ■ Borre los datos almacenados en la memoria. (Consulte <i>Mensaje sin memoria</i> en la página 30). <p>Operación de impresión en curso</p> <p>Reduzca la resolución de la impresión. (Consulte la <i>ficha Avanzada en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM</i>).</p>
Sin papel	Se ha agotado el papel del equipo o bien el papel no se ha cargado correctamente en la bandeja de papel.	<p>Realice uno de los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Recargue la bandeja de papel o la bandeja MP. ■ Extraiga el papel y vuelva a cargarlo.
Temperatura baja	La temperatura del equipo es demasiado fría.	Aumente la temperatura del entorno para permitir que el equipo funcione.
Tón resduo lleno	Ha llegado el momento de sustituir el tón residual.	Sustituya el tón residual. (Consulte <i>Sustitución del tón residual</i> en la página 113).
Toner bajo. Prepare un nuevo cartucho de tón Negro (K). ¹	Si en la pantalla LCD aparece Toner bajo. , aún puede imprimir; sin embargo, el equipo le avisa de que el cartucho de tón está acercándose al fin de su vida útil y pronto se agotará.	Solicite ahora un cartucho de tón nuevo para el color del cartucho de tón que está a punto de agotarse.
Ver original	El documento no se ha insertado correctamente o el documento escaneado desde el ADF era demasiado largo.	Consulte <i>Atascos de documentos</i> en la página 66 o <i>Uso del ADF (alimentador automático de documentos)</i> en la página 18.
Ver tamaño papel	El tamaño del papel de la bandeja no es correcto o la bandeja está vacía.	Cargue el tamaño de papel correcto en la bandeja.

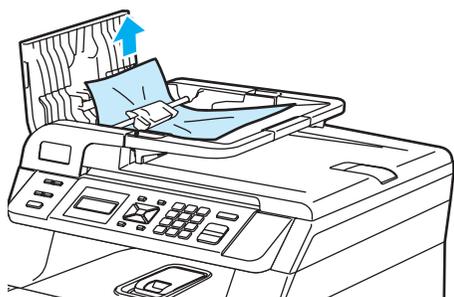
Atascos de documentos

Si el documento está atascado, efectúe el siguiente procedimiento.

Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF

El documento podría atascarse si no se ha insertado o alimentado correctamente, o si es demasiado largo. Siga los pasos siguientes para desatascar un documento.

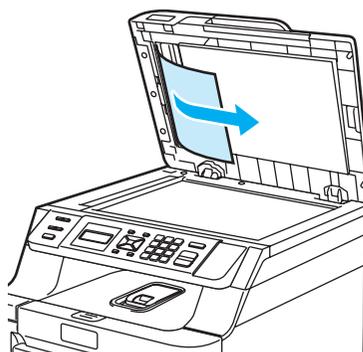
- 1 Saque el papel que no esté atascado en la unidad ADF.
- 2 Abra la cubierta de la unidad ADF.
- 3 Tire del documento atascado hacia la izquierda.



- 4 Cierre la cubierta de la unidad ADF.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

Documento atascado bajo la cubierta de documentos

- 1 Saque el papel que no esté atascado en la unidad ADF.
- 2 Levante la cubierta de documentos.
- 3 Tire del documento atascado hacia la derecha.



- 4 Cierre la cubierta de documentos.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

El documento está atascado en la bandeja de salida

- 1 Saque el papel que no esté atascado en la unidad ADF.
- 2 Tire del documento atascado hacia la derecha.



- 3 Pulse **Detener/Salir**.

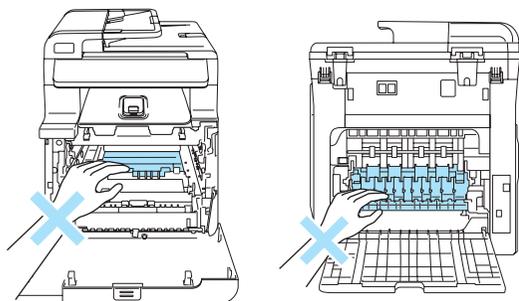
Atascos de papel

Para solucionar los atascos de papel, siga los pasos en esta sección.



SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Al abrir la cubierta delantera o la cubierta trasera del equipo, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.



Nota

Los nombres en la pantalla LCD de la bandeja de papel son los siguientes:

- Bandeja de papel estándar:
bandeja 1
- Bandeja polivalente: Bandeja MP

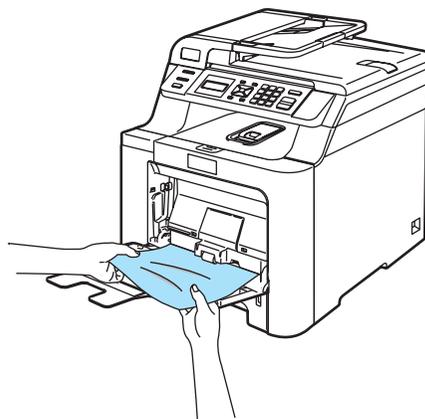
Papel atascado en la bandeja de papel MP

Si en la pantalla LCD aparece **Bandeja MP atasc**, realice los siguientes pasos:

Bandeja MP atasc

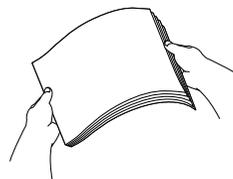
- 1 Extraiga el papel de la bandeja MP.

- 2 Extraiga el papel atascado del interior y alrededor de la bandeja MP.

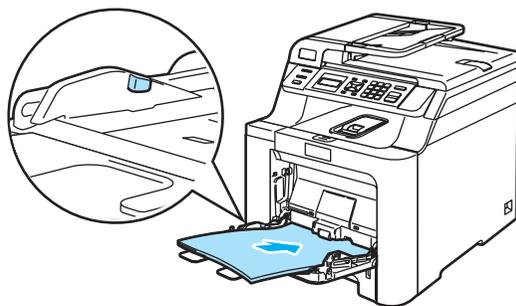


- 3 Cierre la bandeja MP. A continuación, abra la cubierta delantera y ciérrala para reiniciar el equipo. Abra la bandeja MP de nuevo.

- 4 Hojee bien la pila de papel y, a continuación, colóquela de nuevo en la bandeja MP



- 5 Cuando se carga papel en la bandeja MP, asegúrese de que el papel queda debajo de las guías de la altura máxima de papel a ambos lados de la bandeja.

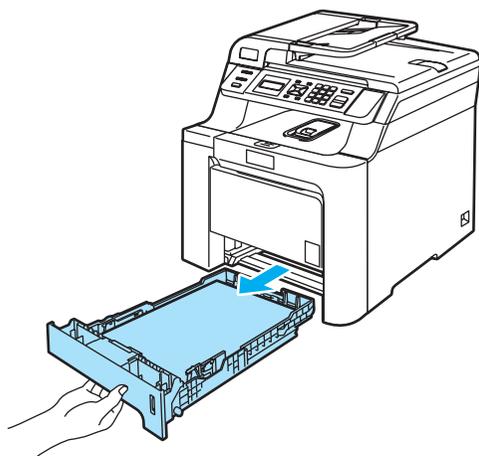


Papel atascado en la bandeja de papel 1

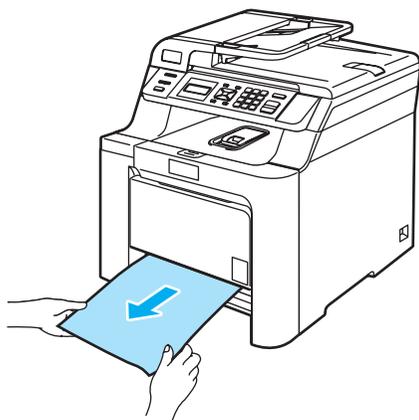
Si en la pantalla LCD aparece *Atasco bandeja 1*, realice los siguientes pasos:

Atasco bandeja 1

- 1 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.



- 2 Con las dos manos extraiga poco a poco el papel atascado.



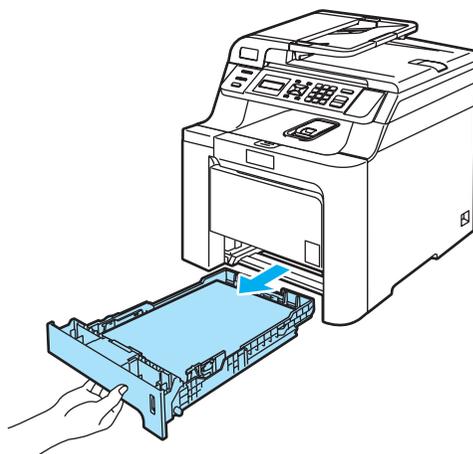
- 3 Asegúrese de que el papel queda por debajo de la marca máxima de carga. Pulsando la palanca de desbloqueo verde de las guías del papel, deslice las guías de papel para adaptarlas al tamaño del papel. Cerciérese de que las guías queden firmemente encajadas en las ranuras.
- 4 Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo.

Papel atascado en el interior del equipo

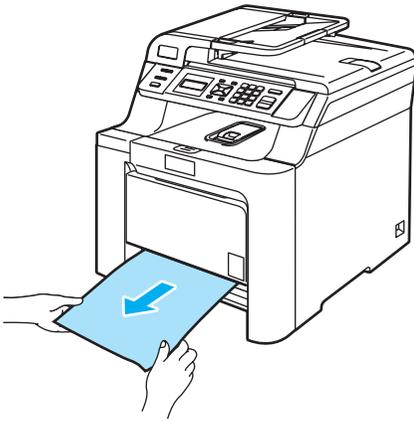
Si en la pantalla LCD aparece *Atasco interno*, realice los siguientes pasos:

Atasco interno

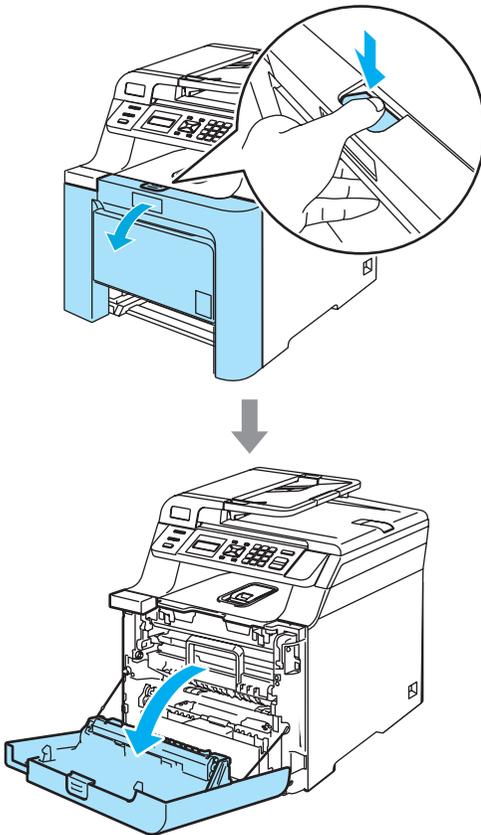
- 1 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.



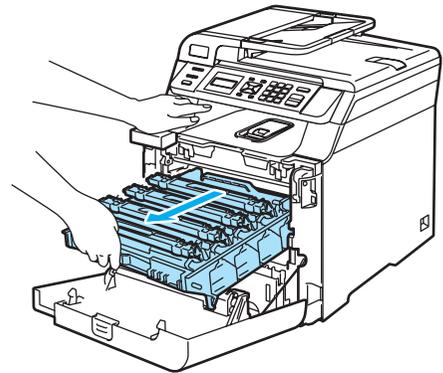
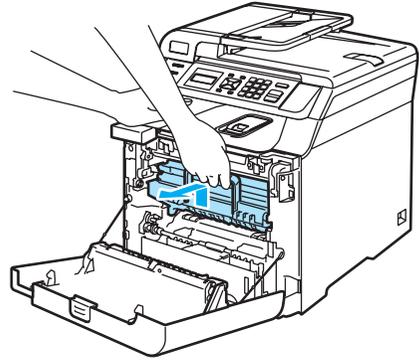
- 2 Con las dos manos extraiga poco a poco el papel atascado.



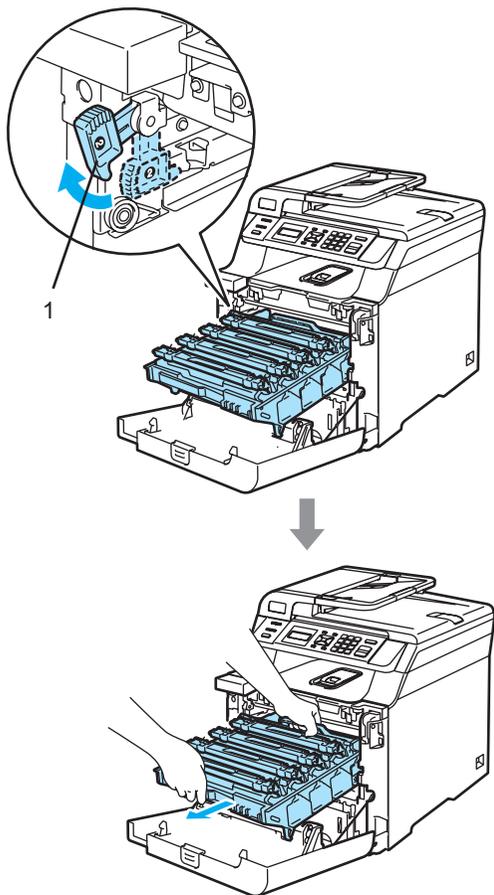
- 3 Pulse el botón de desbloqueo de la cubierta delantera y abra la cubierta delantera.



- 4 Agarre el tirador verde de la unidad de tambor. Levante la unidad de tambor y tire hacia afuera hasta que se detenga.

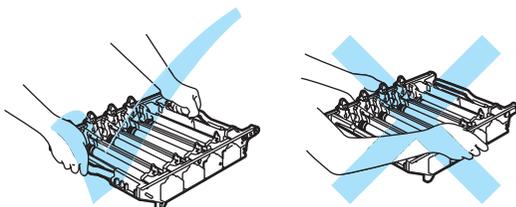


- 5 Suelte la palanca de bloqueo gris (1) que está en el lateral izquierdo del equipo. Levante la parte delantera de la unidad de tambor y saque completamente dicha unidad mediante los tiradores verdes de la misma.



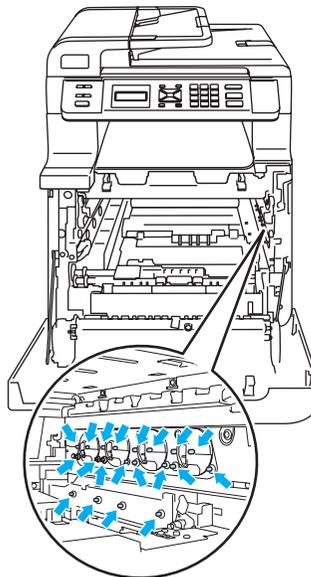
! AVISO

Asegúrese de que utiliza los tiradores de la unidad de tambor para levantarla. NO la levante agarrándola de los laterales.

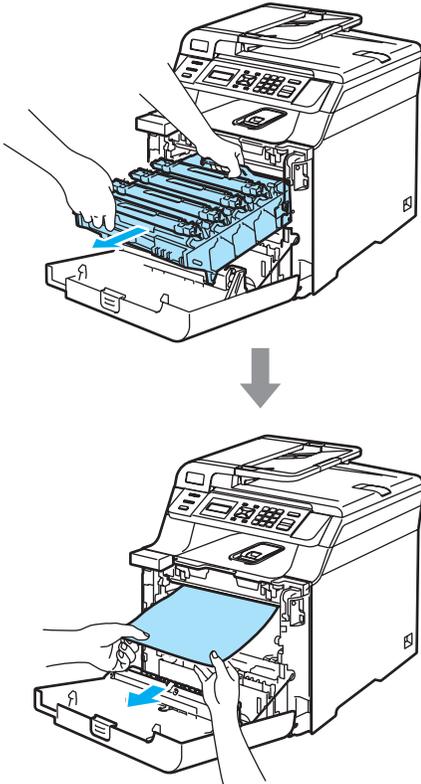


Recomendamos que coloque la unidad de tambor en una superficie plana protegida con un trozo de papel desechable o un paño por si se derramara el tóner.

Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.

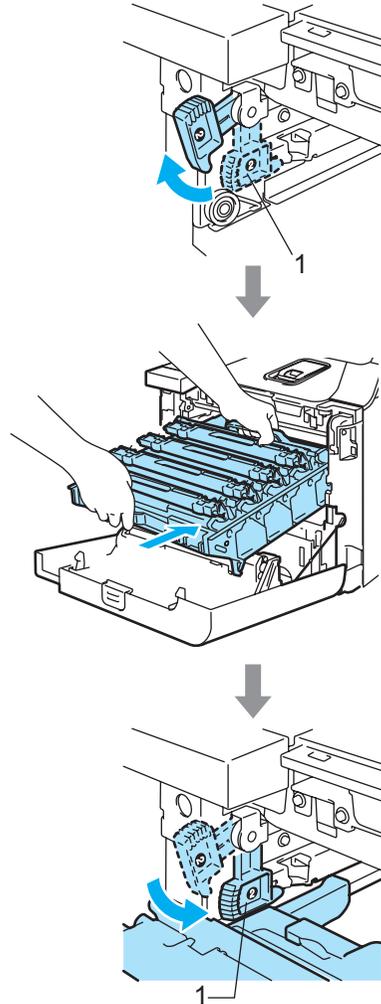


- 6** Puede extraerse el papel atascado junto con el conjunto cartucho de tóner y unidad de tambor, o con esto es posible que se suelte el papel, por lo que puede sacarlo de la apertura de la bandeja de papel.



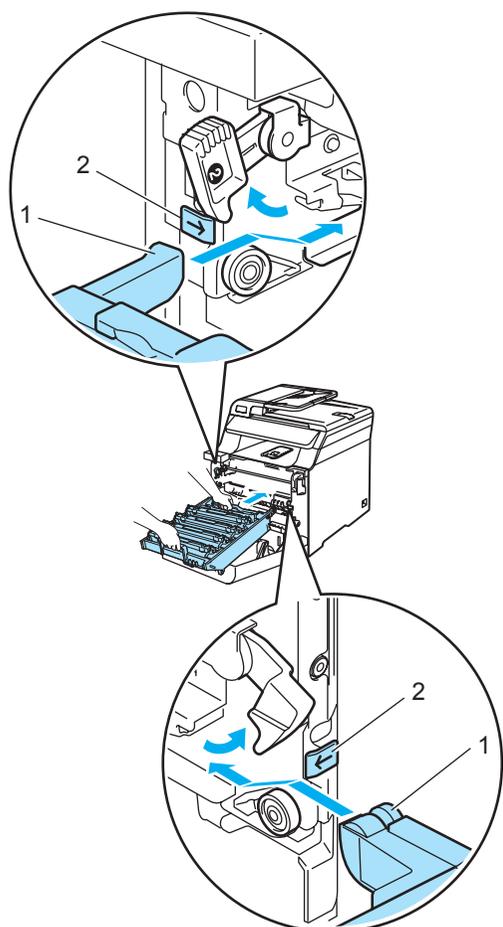
- 7** Vuelva a colocar la unidad de tambor en el equipo como se explica a continuación.

- 1** Asegúrese de que la palanca de bloqueo gris (1) está levantada y coloque la unidad de tambor en el equipo. Baje la palanca de bloqueo gris (1).

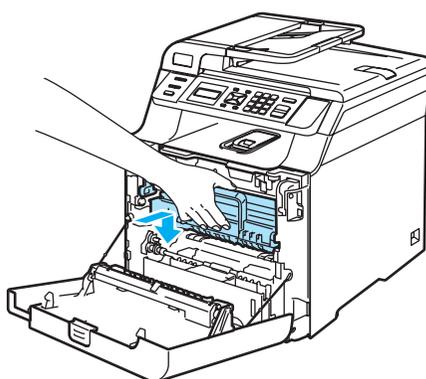
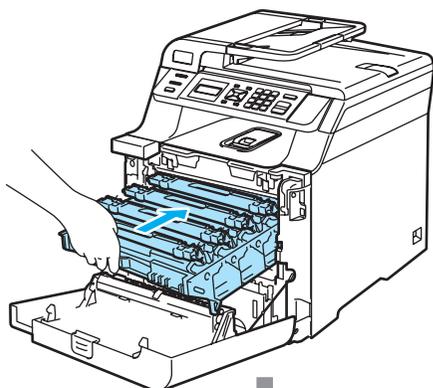


 **Nota**

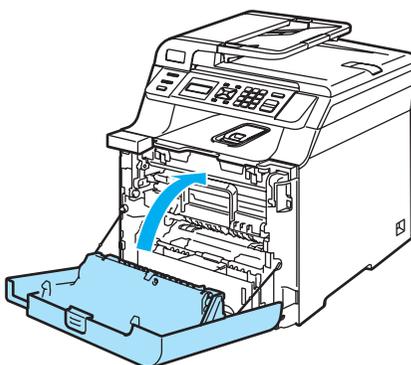
Cuando coloque la unidad de tambor en el equipo, encaje las guías verdes (1) del tirador de la unidad de tambor en las flechas verdes (2) a ambos lados del equipo.



- 2** Empuje la unidad de tambor hacia adentro hasta que se detenga.



- 8** Cierre la cubierta delantera del equipo.



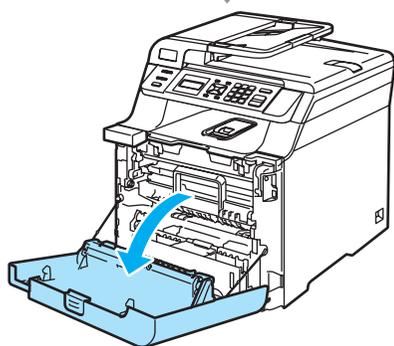
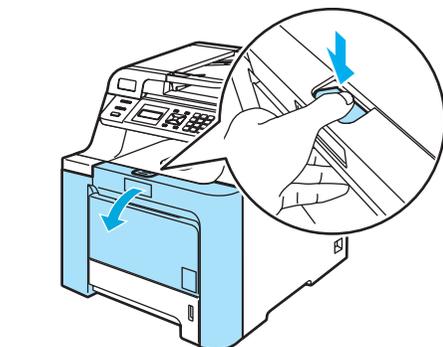
- 9** Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo.

Papel atascado en la parte posterior del equipo

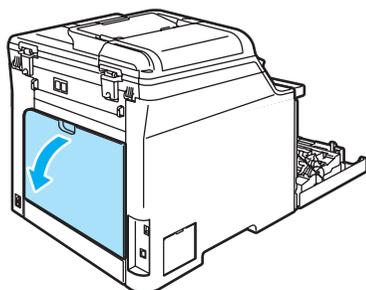
Si en la pantalla LCD aparece **Atasco trasero**, realice los siguientes pasos:

Atasco trasero

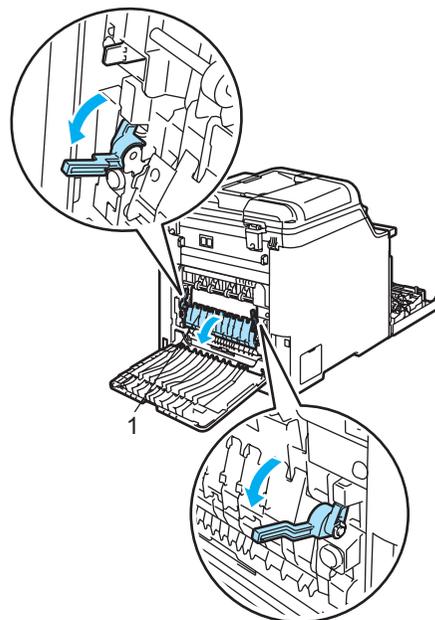
- 1 Pulse la palanca de desbloqueo del escáner para abrir la cubierta delantera.
- 2 Agarre el tirador verde de la unidad de tambor. Levante la unidad de tambor y tire hacia afuera hasta que se detenga.



- 3 Abra la cubierta trasera.

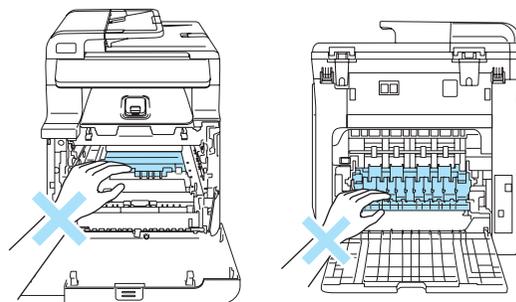


- 4 Baje las dos palancas verdes, una a la izquierda y una a la derecha, como se muestra en la imagen que se muestra a continuación y cierre la cubierta de fusión (1).

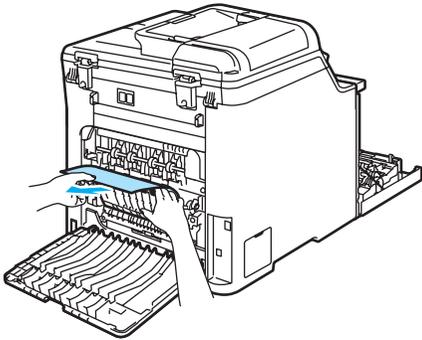


SUPERFICIE CALIENTE

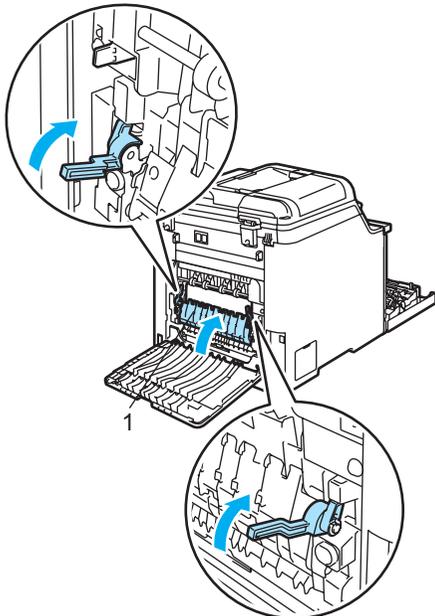
Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Al abrir la cubierta delantera o la cubierta trasera del equipo, **NO** toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.



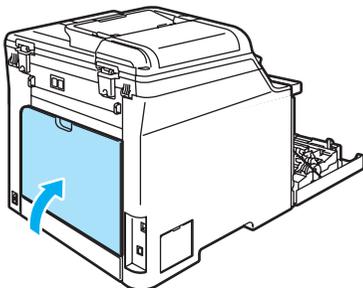
- 5 Con las dos manos, extraiga el papel atascado para retirarlo de la unidad de fusión.



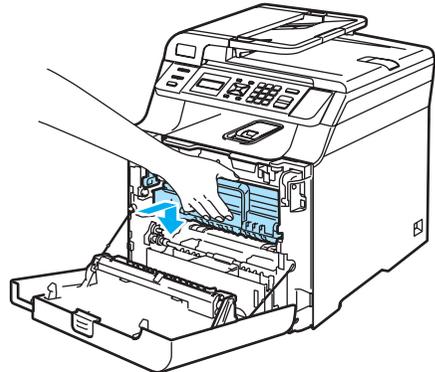
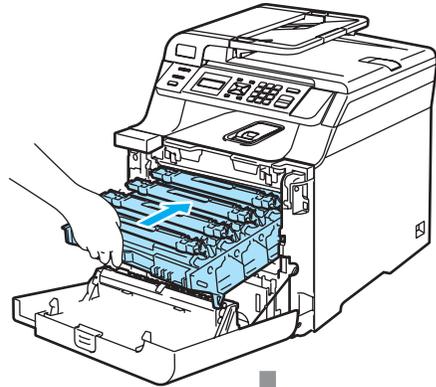
- 6 Cierre la cubierta de fusión (1) y levante las dos palancas verdes situadas en los laterales izquierdo y derecho.



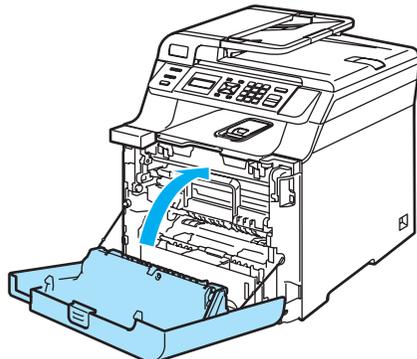
- 7 Cierre la cubierta trasera.



- 8 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.



- 9 Cierre la cubierta delantera del equipo.

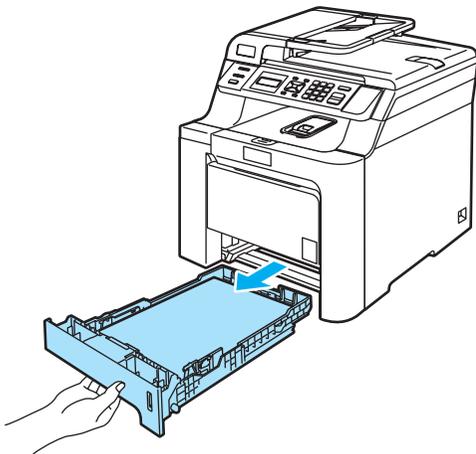


Papel atascado debajo de la bandeja de papel 1 o en la unidad de fusión (sólo DCP-9042CDN)

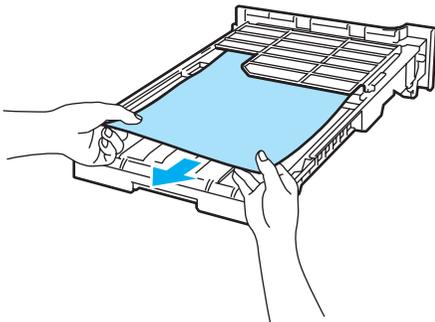
Si en la pantalla LCD aparece **Atasco en dúplex**, realice los siguientes pasos:

Atasco en dúplex

- 1 Extraiga completamente la bandeja de papel del equipo y compruebe el interior del equipo.



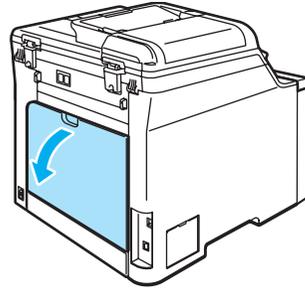
- 2 Si no hay papel atascado dentro del equipo, compruebe la parte inferior de la bandeja.



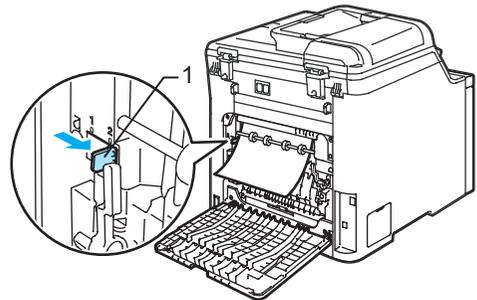
Nota

NO vuelva a colocar papel en la bandeja en este momento.

- 3 Si el papel no está atascado en la bandeja, abra la cubierta trasera.

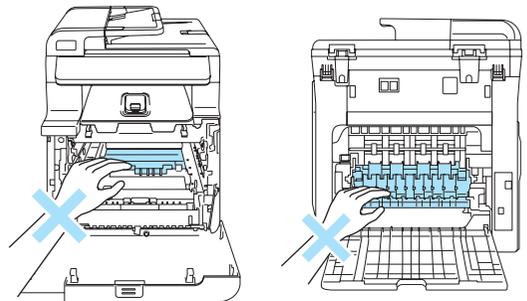


- 4 Empuje la palanca gris de la izquierda (1) hacia la derecha.

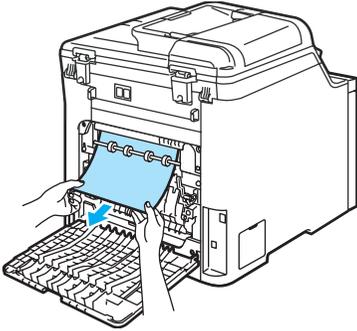


SUPERFICIE CALIENTE

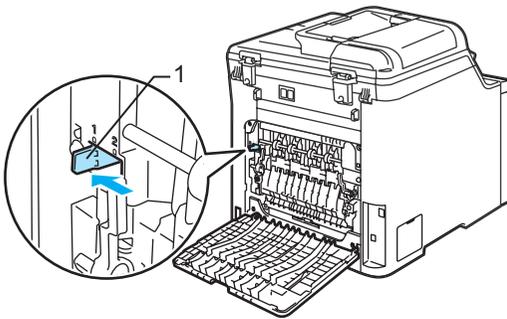
Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Al abrir la cubierta delantera o la cubierta trasera del equipo, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.



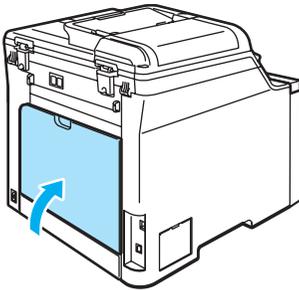
- 5 Extraiga poco a poco el papel atascado.



- 6 Vuelva a colocar la palanca gris de la izquierda (1) en la posición original.



- 7 Cierre la cubierta trasera.



- 8 Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo.

Mantenimiento rutinario

! ADVERTENCIA

Utilice detergentes neutros.

NO utilice materiales de limpieza que contengan amoníaco, alcohol ni ningún tipo de aerosol o sustancia inflamable para limpiar el exterior o el interior del equipo. De lo contrario podría producirse un incendio o una descarga eléctrica. Para mayor información, consulte *Instrucciones de seguridad importantes* en la página 39.

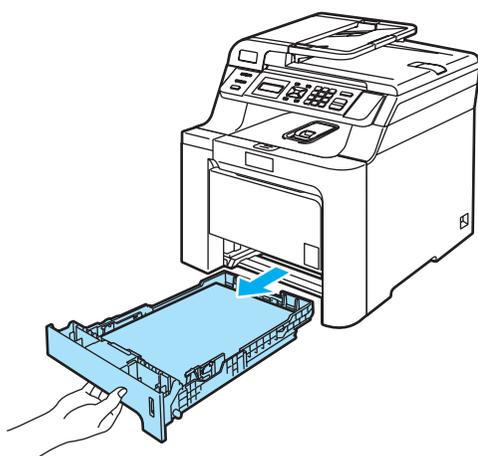
! AVISO

La unidad de tambor contiene tóner, por lo que debe manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.

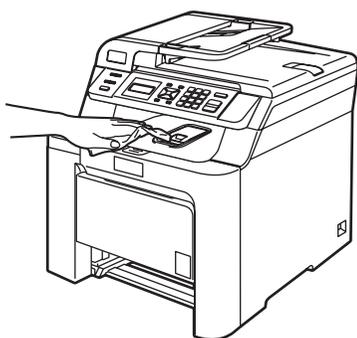
Limpeza del exterior del equipo

Limpe el exterior del equipo de la siguiente manera:

- 1 Apague el equipo. Desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.
- 2 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.

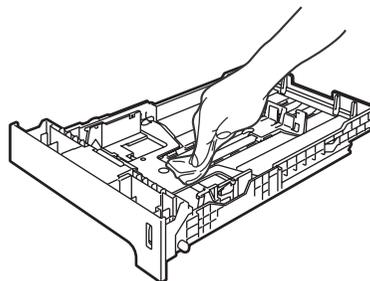


- 3 Limpe el exterior del equipo con un paño seco y sin pelusa para quitar el polvo.



- 4 Extraiga cualquier objeto que se haya apilado en la bandeja de papel.

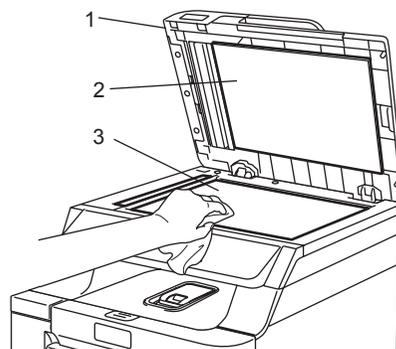
- 5 Limpe el interior de la bandeja de papel con un paño seco y sin pelusa para quitar el polvo.



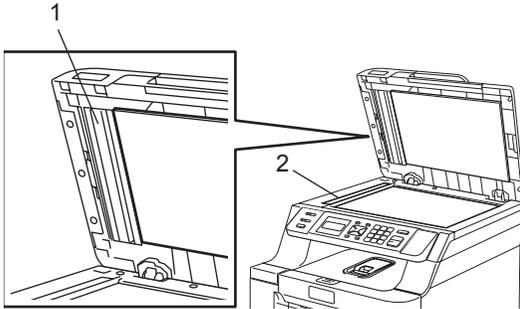
- 6 Vuelva a cargar el papel y coloque la bandeja del papel en el equipo.
- 7 En primera lugar, vuelva a enchufar el cable de alimentación en la toma de corriente CA y conecte de nuevo todos los cables. Encienda el equipo.

Limpeza del escáner

- 1 Apague el equipo. Desconecte todos los cables y desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.
- 2 Levante la cubierta de documentos (1). Limpe la superficie de plástico blanca (2) y el cristal de escaneado (3) que se encuentra debajo, con un limpiacristales no inflamable que habrá aplicado a un paño suave y sin pelusa.



- 3 En cuanto a la unidad de ADF, limpie la barra blanca (1) y la raya del cristal de escaneado (2) con un limpiacristales no inflamable, que habrá aplicado a un paño suave y sin pelusa.



- 4 En primera lugar, vuelva a enchufar el cable de alimentación en la toma de corriente CA y conecte de nuevo todos los cables. Encienda el equipo.



Nota

Además de limpiar el cristal de escaneado y la raya del cristal con un limpiacristales no inflamable, vuelva a pasar la punta del dedo sobre la raya del cristal para ver si puede detectar algo en ella. Si detecta suciedad o restos, limpie la raya del cristal de nuevo centrándose en esa zona.

Es posible que tenga que repetir el proceso de limpieza tres o cuatro veces. Como prueba, haga una copia después de cada limpieza.

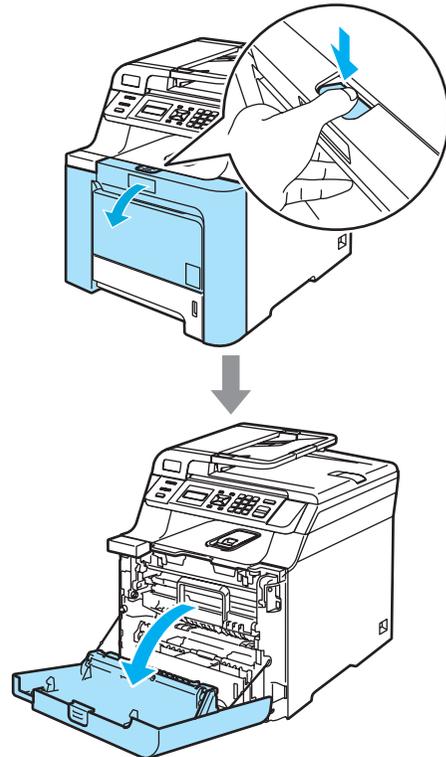
Limpieza de la ventana del escáner láser

! AVISO

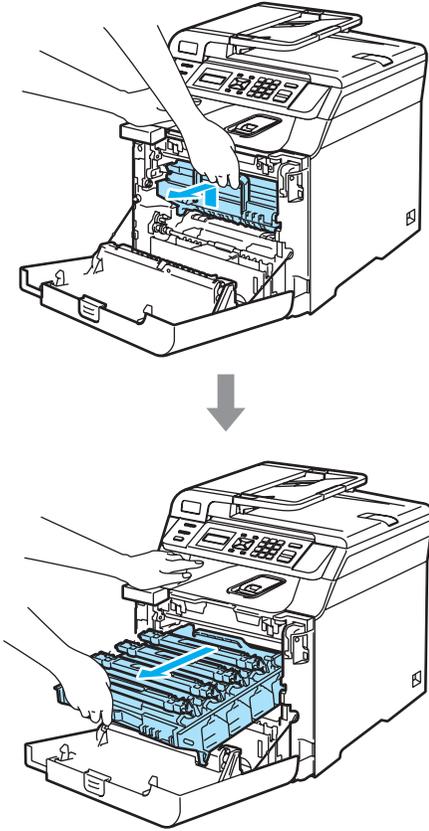
NO utilice alcohol isopropílico para limpiar la ventana del escáner láser.

NO toque la ventana del escáner láser con los dedos.

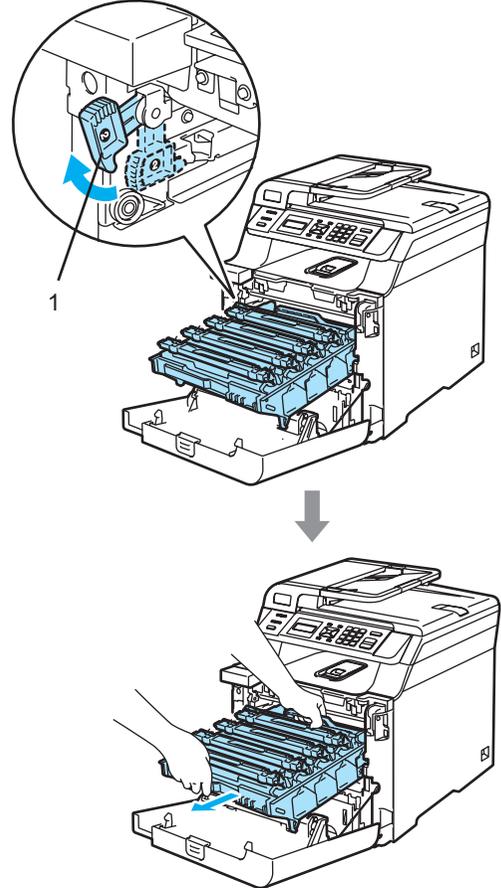
- 1 Apague el equipo. Desconecte todos los cables y desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.
- 2 Pulse el botón de desbloqueo de la cubierta delantera y abra la cubierta delantera.



- 3 Agarre el tirador verde de la unidad de tambor. Levante la unidad de tambor y tire hacia afuera hasta que se detenga.



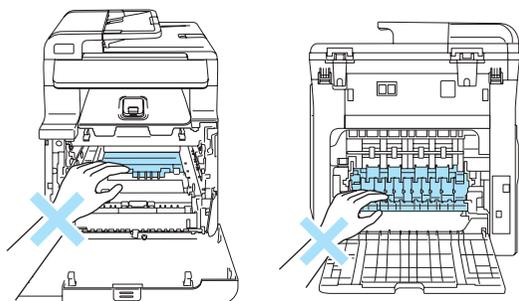
- 4 Suelte la palanca de bloqueo gris (1) que está en el lateral izquierdo del equipo. Levante la parte delantera de la unidad de tambor y saque completamente dicha unidad mediante los tiradores verdes de la misma.





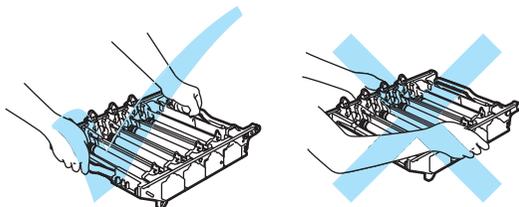
SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Al abrir la cubierta delantera del equipo, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.



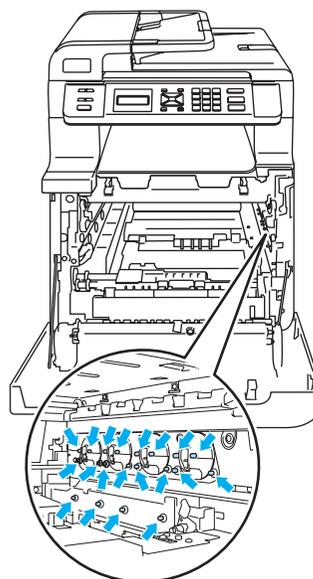
AVISO

Asegúrese de que utiliza los tiradores de la unidad de tambor para levantarla. NO la levante agarrándola de los laterales.



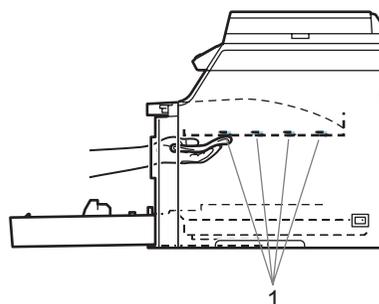
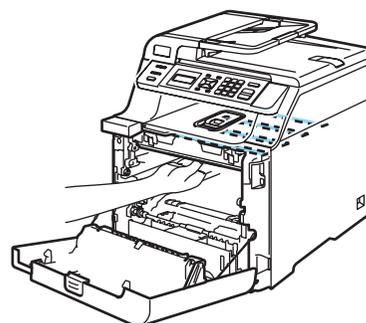
Recomendamos que coloque la unidad de tambor en una superficie plana protegida con un trozo de papel desechable o un paño por si se derramara el tóner.

Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



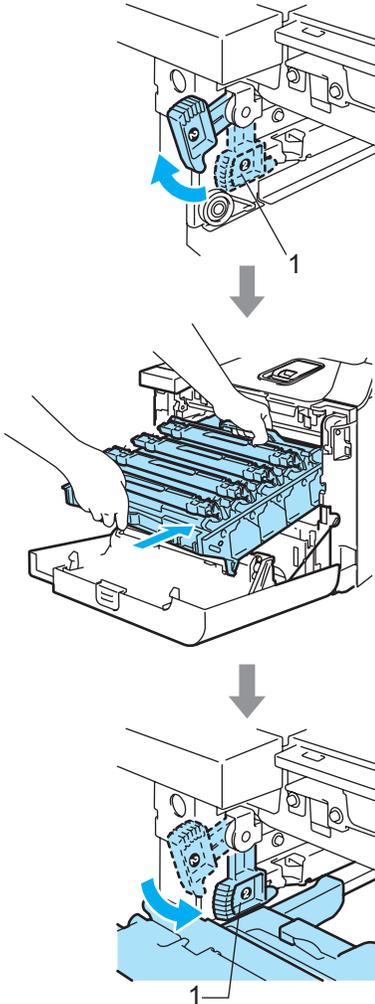
5

Limpié la ventana del escáner (1) con un paño limpio y sin pelusa.



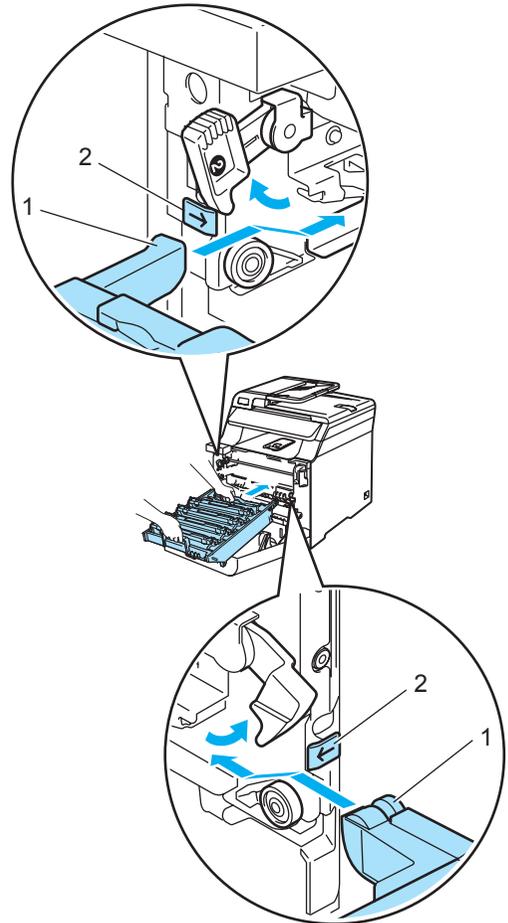
6 Vuelva a colocar la unidad de tambor en el equipo como se explica a continuación.

1 Asegúrese de que la palanca de bloqueo gris (1) está levantada y coloque la unidad de tambor en el equipo. Baje la palanca de bloqueo gris (1).



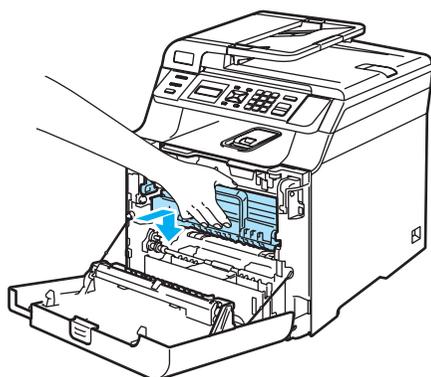
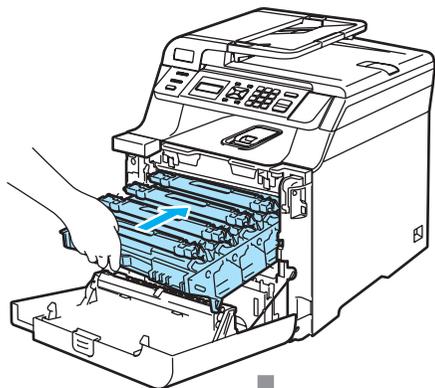
 **Nota**

Cuando coloque la unidad de tambor en el equipo, encaje las guías verdes (1) del tirador de la unidad de tambor en las flechas verdes (2) a ambos lados del equipo.

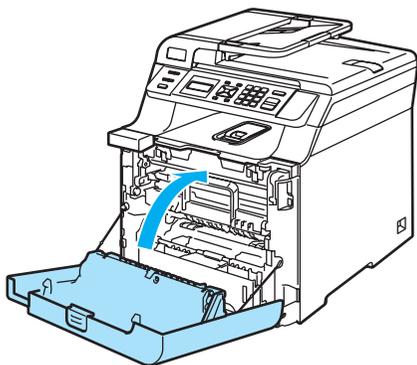


C

- 2 Empuje la unidad de tambor hacia adentro hasta que se detenga.



- 7 Cierre la cubierta delantera del equipo.

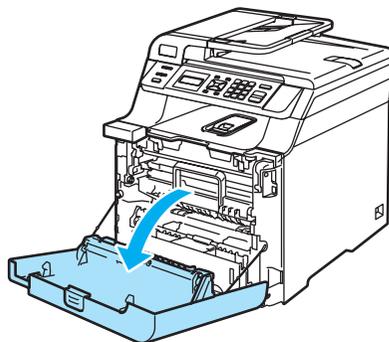
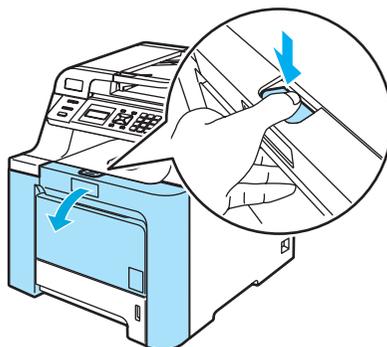


- 8 En primera lugar, vuelva a enchufar el cable de alimentación en la toma de corriente CA y conecte de nuevo todos los cables. Encienda el equipo.

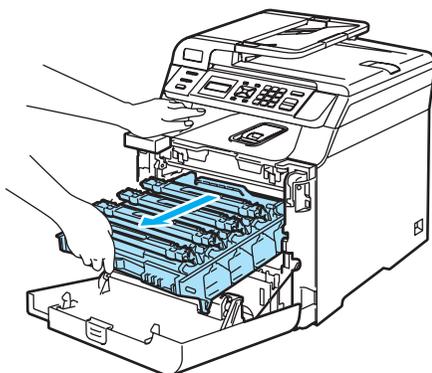
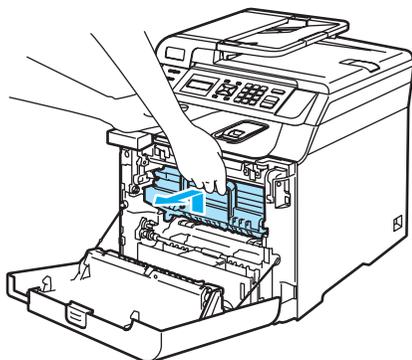
Limpieza de los filamentos de corona

Si tiene problemas de calidad de impresión, limpie los filamentos de corona de la siguiente manera:

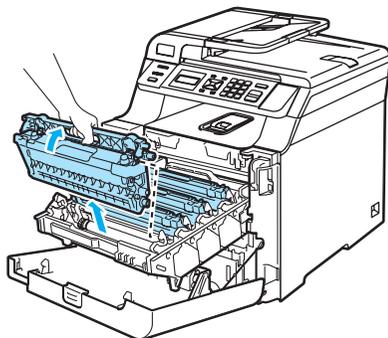
- 1 Apague el equipo. Desconecte todos los cables y desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.
- 2 Pulse el botón de desbloqueo de la cubierta delantera y abra la cubierta delantera.



- 3 Agarre el tirador verde de la unidad de tambor. Levante la unidad de tambor y tire hacia afuera hasta que se detenga.



- 4 Utilice los tiradores de colores para levantarla y extraiga los cuatro cartuchos de tóner de la misma.



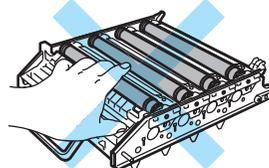
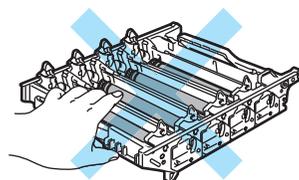
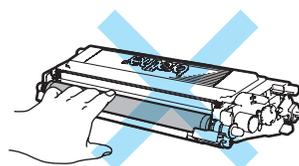
! AVISO

Recomendamos que coloque los cartuchos de tóner en una superficie limpia y plana cubierta con un trozo de papel desechable por si se derrama el tóner accidentalmente.

NO tire el cartucho de tóner al fuego. Podría explotar, causando lesiones.

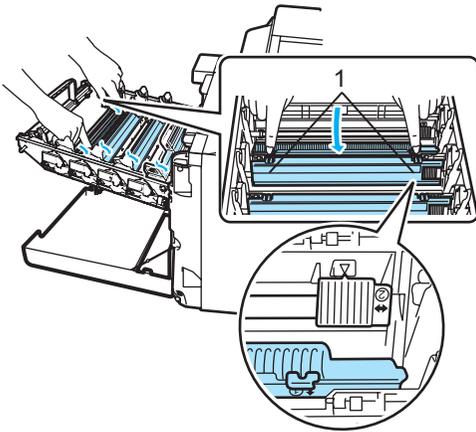
Los cartuchos de tóner deben manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.

Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes imágenes.



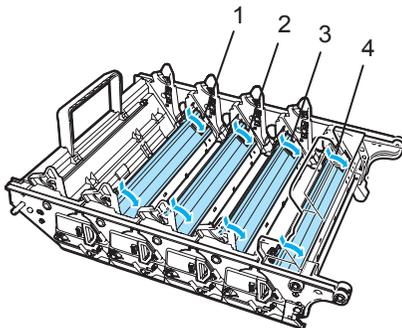
C

- 5 Desbloquee y doble la cubierta blanca de filamentos de corona (1).



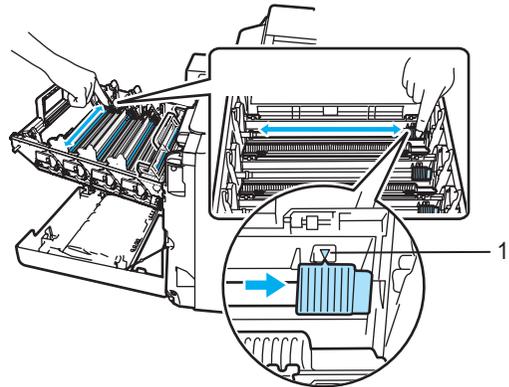
Nota

Recomendamos que limpie el filamento de corona correspondiente a cada color. Si desea limpiar sólo el filamento de corona del color que causó el problema de calidad de impresión, vea la imagen siguiente para identificar la posición de cada filamento de corona.



- 1 Cubierta de filamento de corona del color Negro (N)
- 2 Cubierta de filamento de corona del color Amarillo (A)
- 3 Cubierta de filamento de corona del color Magenta (M)
- 4 Cubierta de filamento de corona del color Cian (C)

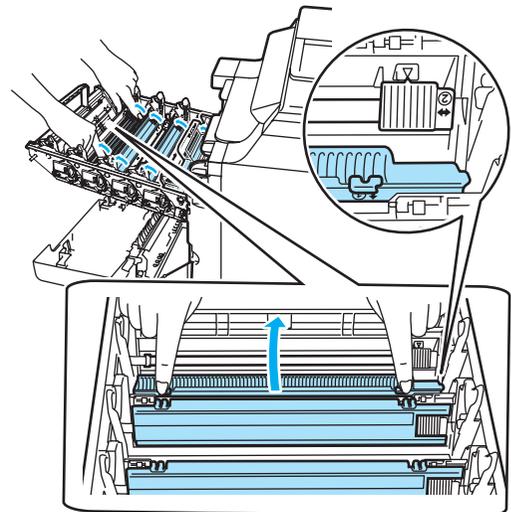
- 6 Limpie el filamento de corona principal en el interior de la unidad de tambor deslizando suavemente varias veces la aleta verde de izquierda a derecha y de derecha a izquierda.



AVISO

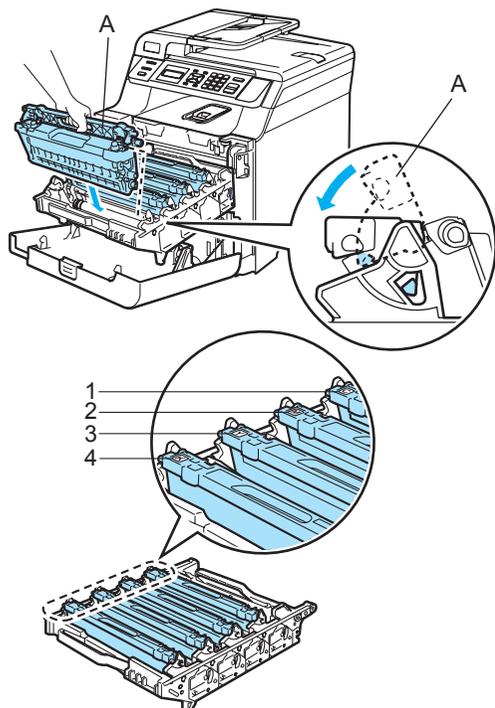
Asegúrese de volver a colocar la aleta en su posición inicial (▼) (1). De lo contrario, es posible que las páginas impresas tengan una raya vertical.

- 7 Cierre la cubierta de filamentos de corona.



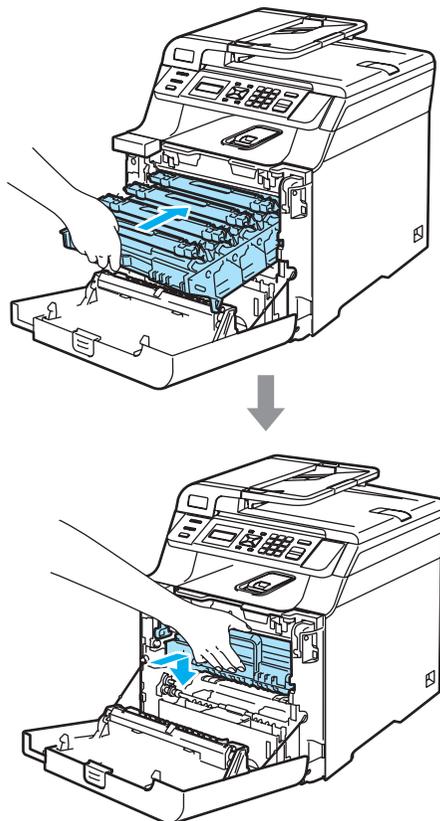
- 8 Repita de 5 a 7 para limpiar los filamentos de corona restantes. Existen cuatro filamentos de corona en total.

- 9 Utilice los tiradores de colores para levantar los cartuchos de tóner e insértelos uno a uno en la unidad de tambor como se muestra. Asegúrese de que el color de los cartuchos de tóner coinciden con el color de la etiqueta de la unidad de tambor y de que baja el tirador del cartucho de tóner (A) una vez que el cartucho de tóner está colocado en su sitio. Repita lo anterior para todos los cartuchos de tóner.

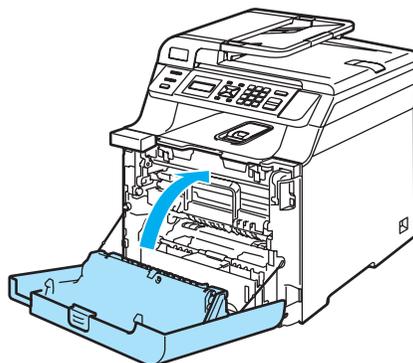


- 1 C: Cian
- 2 M: Magenta
- 3 A: Amarillo
- 4 N: Negro

- 10 Empuje la unidad de tambor hacia adentro hasta que se detenga.



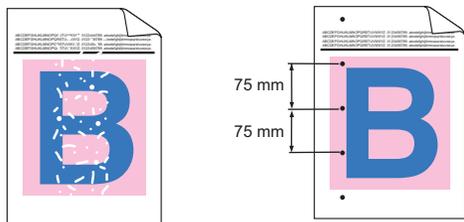
- 11 Cierre la cubierta delantera del equipo.



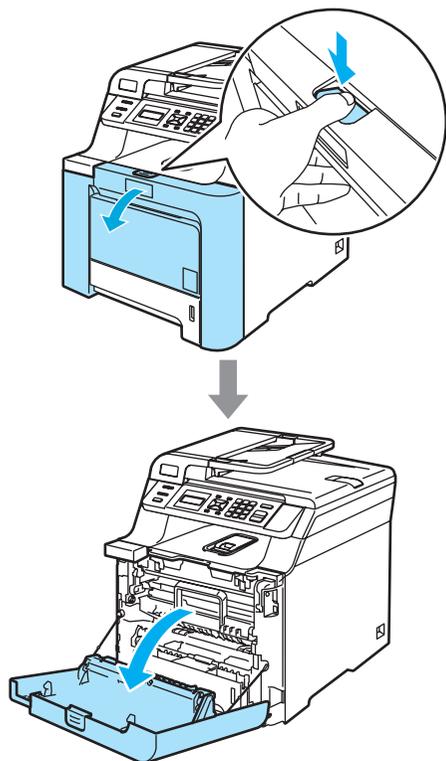
- 12 En primera lugar, vuelva a enchufar el cable de alimentación en la toma de corriente CA y conecte de nuevo todos los cables. Encienda el equipo.

Limpeza de la unidad de tambor

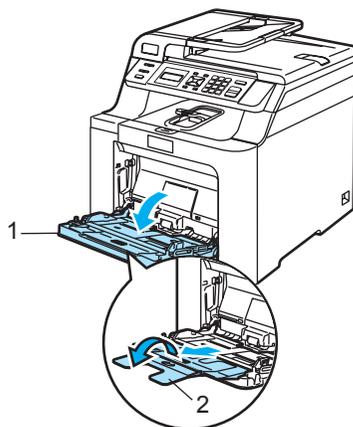
Si tiene problemas de calidad de impresión causados por repetidas marcas en la página, limpie la unidad de tambor como se explica a continuación.



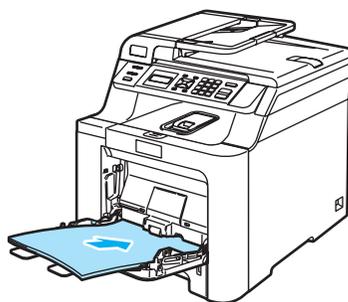
- 1 Pulse el botón de desbloqueo de la cubierta delantera y abra la cubierta delantera.



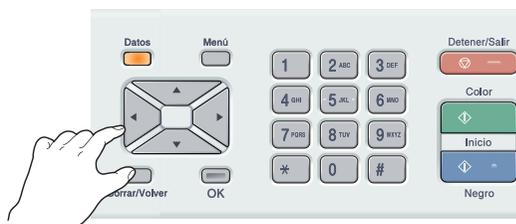
- 2 Cierre la cubierta delantera del equipo. El equipo está empezando a calentarse, espere a que termine antes de continuar con el paso 3.
- 3 Extraiga la bandeja MP (1) y despliegue la aleta de soporte (2).



- 4 Coloque una hoja en blanco de tamaño A4 o Carta en la bandeja MP.



- 5 Al mismo tiempo que mantiene pulsado **Borrar/Volver** pulse ◀ hasta que **DRUM CLEANING** aparezca en la pantalla LCD.



- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. El equipo tomará papel para iniciar la limpieza del tambor.

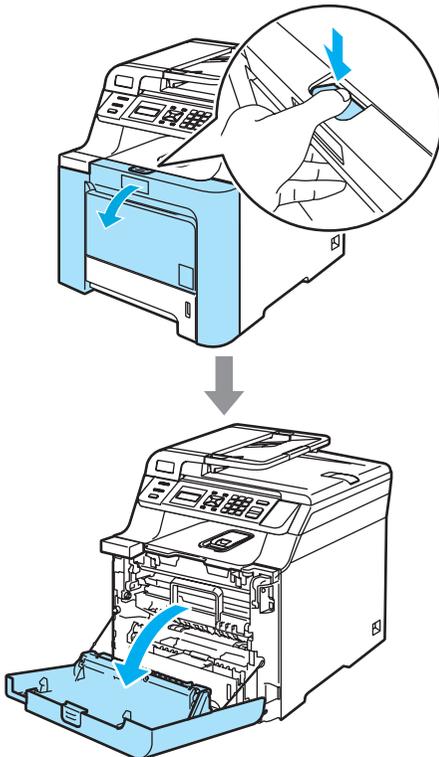
- 7 Cuando el equipo finaliza la limpieza, aparece el siguiente mensaje en la pantalla LCD.

DRUM CLEANING
COMPLETED

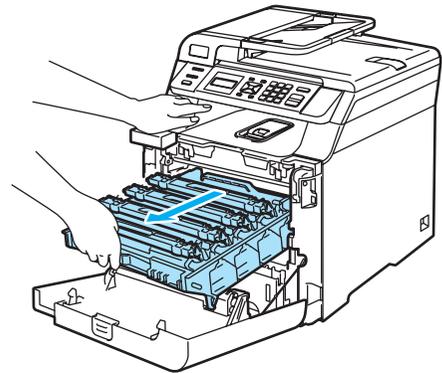
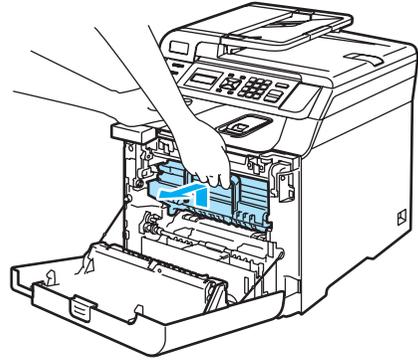
- 8 Pulse **Detener/Salir** para que el equipo vuelva al estado Preparado.
- 9 Proceda a la impresión. Si el problema persiste, repita los pasos del 3 al 8 varias veces.

Si el problema persiste tras repetir los pasos del 3 al 8 varias veces, vaya al paso 10.

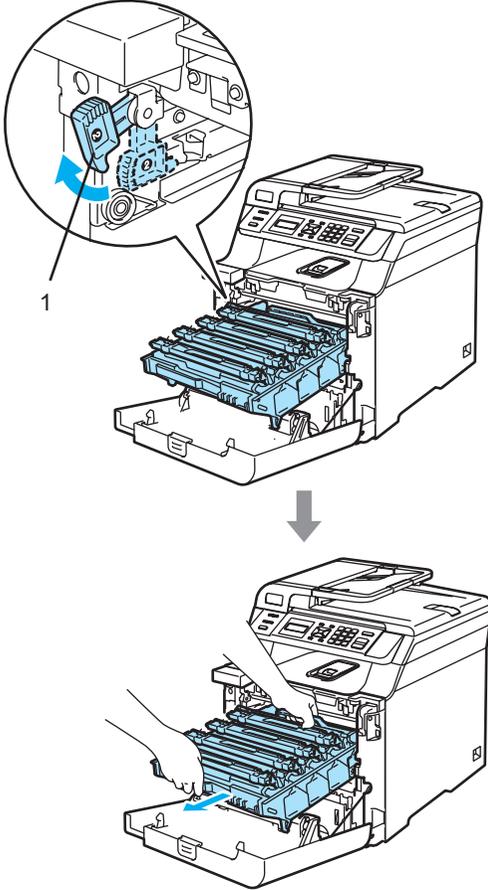
- 10 Apague el equipo. Desconecte el cable de la línea telefónica primero, desconecte todos los cables y, a continuación, desenchufe el cable de la toma de corriente.
- 11 Pulse el botón de desbloqueo de la cubierta delantera y abra la cubierta delantera.



- 12 Agarre el tirador verde de la unidad de tambor. Levante la unidad de tambor y tire hacia afuera hasta que se detenga.

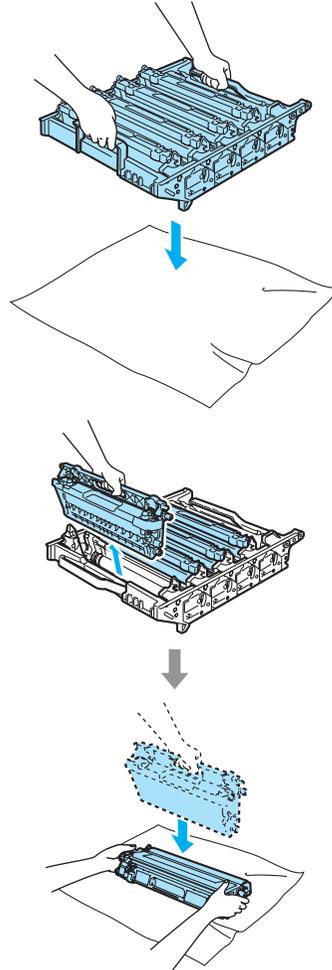


- 13 Suelte la palanca de bloqueo gris (1) que está en el lateral izquierdo del equipo. Levante la parte delantera de la unidad de tambor y saque completamente dicha unidad mediante los tiradores verdes de la misma.

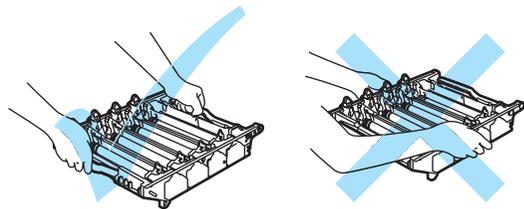


! AVISO

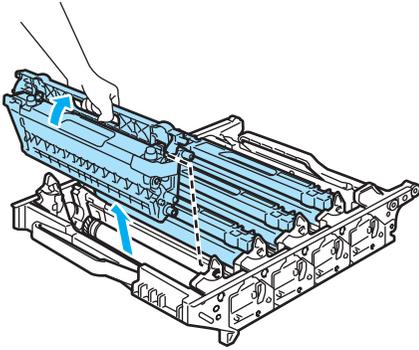
Recomendamos que coloque la unidad de tambor y los cartuchos de tóner por separado en una superficie limpia y plana cubierta con un trozo de papel desechable por si se derrama el tóner accidentalmente.



Asegúrese de que utiliza los tiradores de la unidad de tambor para levantarla. NO la levante agarrándola de los laterales.

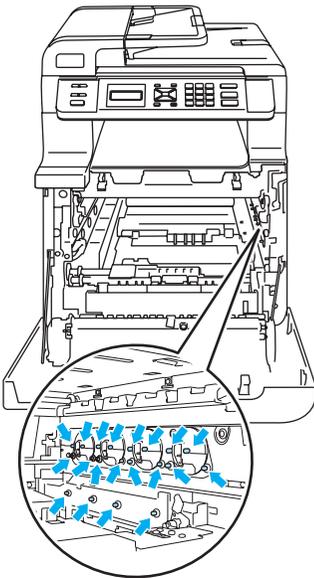


- 14 Utilice los tiradores de colores para levantarla y extraiga los cuatro cartuchos de tóner de la misma.

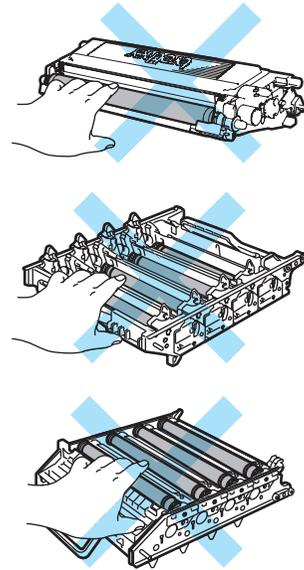


! AVISO

Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.

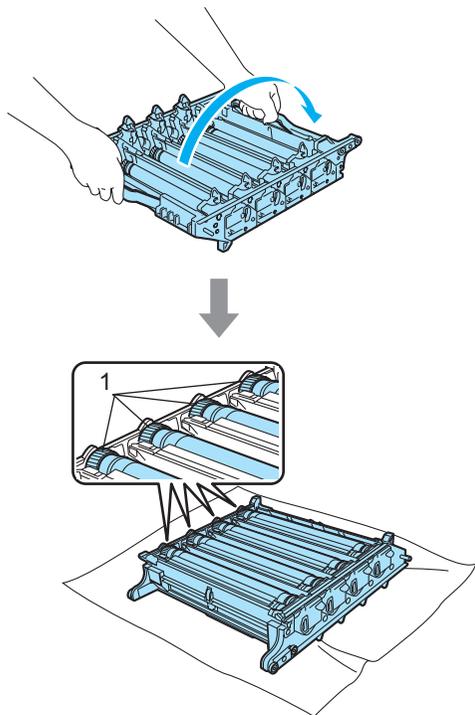


Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes imágenes.

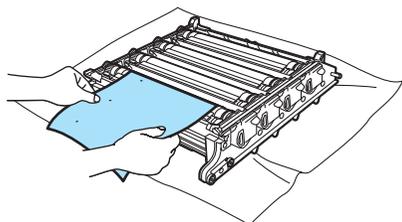


Los cartuchos de tóner deben manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.

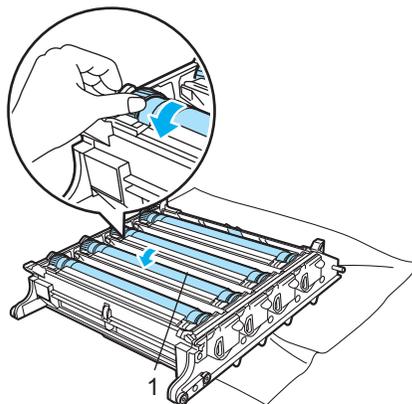
- 15 Con las dos manos, coloque la parte superior de la unidad de tambor hacia abajo y póngala sobre una superficie cubierta con papel desechable o un paño. Asegúrese de que los engranajes de la unidad de tambor (1) estén situados a su izquierda.



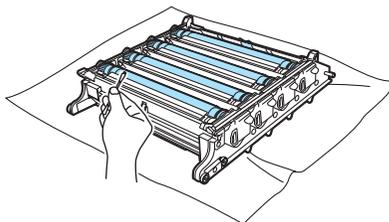
- 16 Mire la impresión de muestra para identificar el color que causa el problema. El color de las motas o las manchas de tóner es el color del tambor que debe limpiar. Por ejemplo, si las manchas son de color cian, debe limpiar el tambor correspondiente al color cian. Coloque la muestra de impresión delante de la unidad de tambor y busque la posición exacta de la marca repetida.



- 17 Gire el engranaje de la unidad de tambor que coincida con la marca (por ejemplo, para una marca en color cian, gire el tambor correspondiente al color cian). Verá la marca finalmente en la superficie del tambor (1).



- 18 Cuando encuentre la marca que coincide con la muestra de impresión en el tambor, limpie suavemente la superficie del tambor con un paño de algodón hasta que el polvo y polvillos de papel desaparezcan de la superficie.



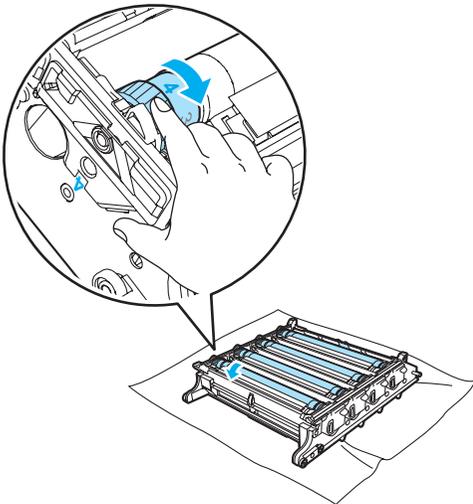
! AVISO

El tambor es fotosensible, por lo que NO debe tocarlo con los dedos.

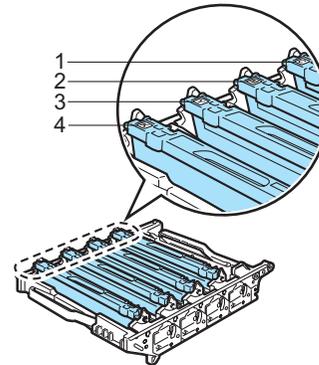
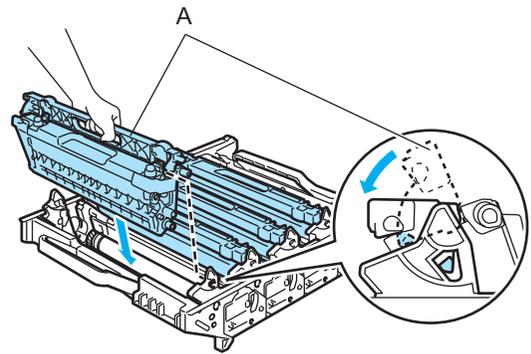
NO limpie la superficie de tambor fotosensible con un objeto afilado.

NO emplee demasiada fuerza a la hora de limpiar la superficie del tambor.

- 19 Gire hacia usted el engranaje de la unidad de tambor de forma manual para devolverlo a la posición inicial. La posición inicial de cada tambor se puede identificar haciendo coincidir el número del engranaje de la unidad tambor con el número existente en el lateral de la unidad tambor, como se muestra en la imagen. Asegúrese de que los números de los cuatro engranajes de la unidad de tambor coinciden con los números correspondientes del lateral de la unidad de tambor.



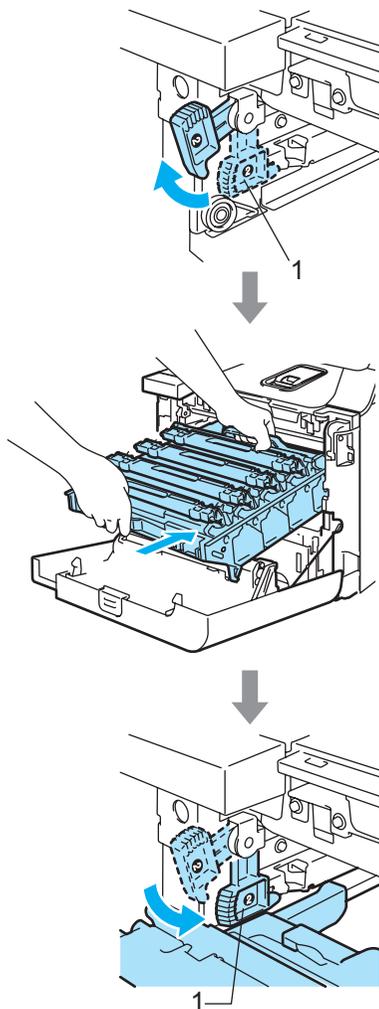
- 20 Utilice los tiradores de colores para levantar los cartuchos de tóner e insérteles uno a uno en la unidad de tambor como se muestra. Asegúrese de que el color de los cartuchos de tóner coinciden con el color de la etiqueta de la unidad de tambor y de que baja el tirador del cartucho de tóner (A) una vez que el cartucho de tóner está colocado en su sitio. Repita lo anterior para todos los cartuchos de tóner.



- 1 C: Cian
- 2 M: Magenta
- 3 A: Amarillo
- 4 N: Negro

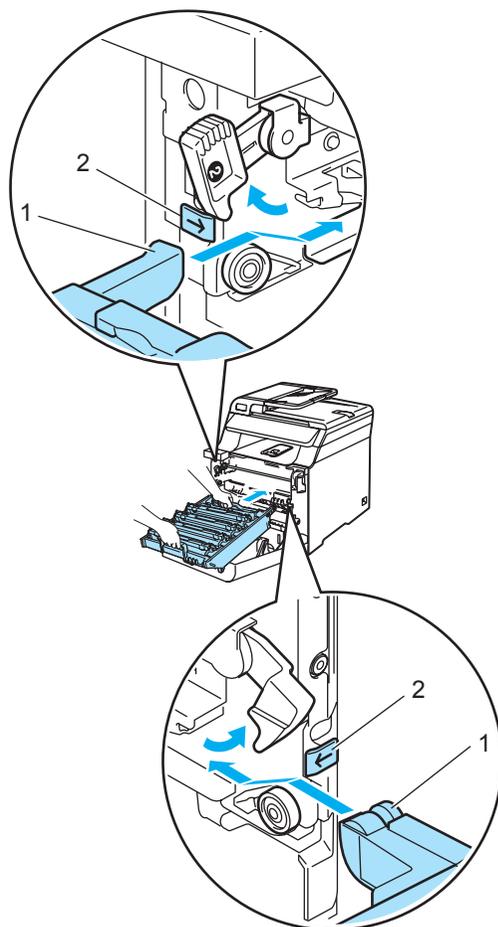
21 Vuelva a colocar la unidad de tambor en el equipo como se explica a continuación.

- 1** Asegúrese de que la palanca de bloqueo gris (1) está levantada y coloque la unidad de tambor en el equipo. Baje la palanca de bloqueo gris (1).

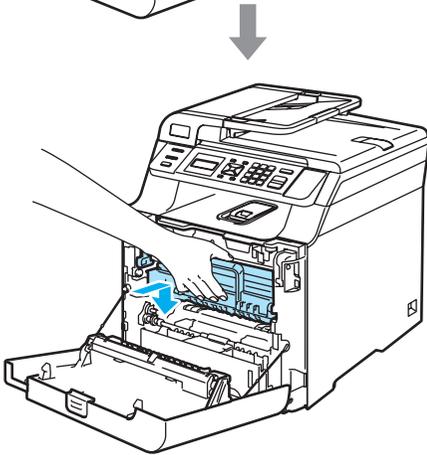
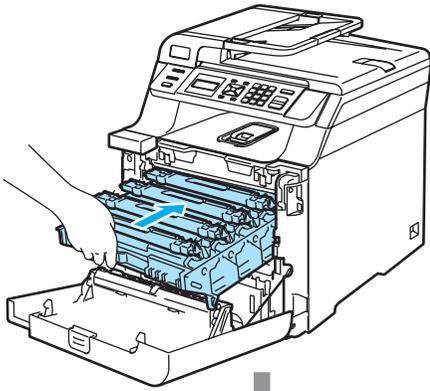


 **Nota**

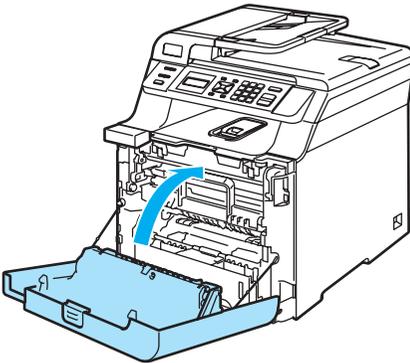
Cuando coloque la unidad de tambor en el equipo, encaje las guías verdes (1) del tirador de la unidad de tambor en las flechas verdes (2) a ambos lados del equipo.



- 2** Empuje la unidad de tambor hacia adentro hasta que se detenga.



- 22** Cierre la cubierta delantera del equipo.



- 23** En primera lugar, vuelva a enchufar el cable de alimentación en la toma de corriente CA y conecte de nuevo todos los cables. Encienda el equipo.

Sustitución de consumibles

Cuando llega el momento de sustituir los consumibles, aparecerán los siguientes mensajes en la pantalla LCD.

El equipo dejará de imprimir cuando aparezcan los siguientes mensajes de mantenimiento en la pantalla LCD.

Mensajes en pantalla LCD	Consumible que se va a sustituir	Vida aproximada	Cómo realizar la sustitución	Nº de pedido
Fin vida tóner Sustituya el cartucho de tóner Negro (K). ¹	Cartucho de tóner estándar	2.500 páginas (Negro) ² 1.500 páginas (Cian, Magenta, Amarillo) ²	Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 96.	TN-130BK TN-130C TN-130M TN-130Y
	Cartucho de tóner de alto rendimiento	5.000 páginas (Negro) ² 4.000 páginas (Cian, Magenta, Amarillo) ²		TN-135BK TN-135C TN-135M TN-135Y
Tón resduo lleno	Tóner residual	20.000 páginas ³	Consulte <i>Mensaje de tóner residual llenal</i> en la página 113.	WT-100CL

¹ Aparece en el mensaje el color del cartucho de tóner que se ha agotado.

² Cobertura de impresión del 5% (tamaño A4 o Carta). El número real de páginas impresas variará en función de los trabajos de impresión y el papel que utilice.

³ Con una cobertura de impresión del 5% para CMAN cada una (tamaño A4 o Carta). El número real de páginas impresas variará en función de los trabajos de impresión y el papel que utilice.

A continuación, se muestran los mensajes de mantenimiento que aparecen en la pantalla LCD en el modo Preparado. Estos mensajes proporcionan avisos avanzados para sustituir consumibles antes de se agoten. Para evitar cualquier inconveniencia, es posible que desee comprar consumibles de repuesto antes de que el equipo deje de imprimir.

Mensajes en pantalla LCD	Consumible que se va a sustituir	Vida aproximada	Cómo realizar la sustitución	Nº de pedido
Toner bajo. Prepare un nuevo cartucho de tóner Negro (K). ¹	Cartucho de tóner estándar	2.500 páginas (Negro) ² 1.500 páginas (Cian, Magenta, Amarillo) ²	Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 96.	TN-130BK TN-130C TN-130M TN-130Y
	Cartucho de tóner de alto rendimiento	5.000 páginas (Negro) ² 4.000 páginas (Cian, Magenta, Amarillo) ²		TN-135BK TN-135C TN-135M TN-135Y
Fin rsduo pronto	Tóner residual	20.000 páginas ³	Consulte <i>Sustitución del tóner residual</i> en la página 113.	WT-100CL

¹ Aparece en el mensaje el color del cartucho de tóner que está a punto de agotarse.

² Cobertura de impresión del 5% (tamaño A4 o Carta). El número real de páginas impresas variará en función de los trabajos de impresión y el papel que utilice.

³ Con una cobertura de impresión del 5% para CMAN cada una (tamaño A4 o Carta). El número real de páginas impresas variará en función de los trabajos de impresión y el papel que utilice.

A continuación, se muestran mensajes de mantenimiento que aparecen de forma alternada con el mensaje normal en la fila superior de la pantalla LCD cuando el equipo está en modo Preparado. Estos mensajes le advierten de que debe sustituir los consumibles lo antes posible, ya que la vida del consumible en concreto ha llegado a su fin. El equipo seguirá imprimiendo cuando aparezca cualquiera de estos mensajes en la pantalla LCD.

Mensajes en pantalla LCD	Consumible que se va a sustituir	Vida aproximada ¹	Cómo realizar la sustitución	Nº de pedido
Fin tambor pronto	Unidad de tambor	17.000 páginas	Consulte <i>Sustitución de unidad de tambor</i> en la página 101.	DR-130CL
Cambiar correa	Unidad de correa	50.000 páginas	Consulte <i>Sustitución de la unidad de correa</i> en la página 108.	BU-100CL
Fin unidad fusor	Unidad de fusión	80.000 páginas	Llame al distribuidor de Brother para adquirir la unidad de fusión.	—
Fin unidad láser	Unidad de láser	100.000 páginas	Llame al distribuidor de Brother para adquirir la unidad de láser.	—
Cambio kit 1 AP	Kit de alimentación de papel 1 (Rodillo para papel y panel separador de la Bandeja 1)	100.000 páginas	Llame al distribuidor de Brother para adquirir el kit de alimentación de papel 1.	—
Cambio kit AP MU	Kit de alimentación de papel MP (Rodillo para papel y panel separador de la Bandeja MP)	50.000 páginas	Llame al distribuidor de Brother para adquirir el kit de alimentación de papel MP.	—

¹ Al imprimir en papel tamaño Carta o A4 El número real de páginas impresas variará en función de los trabajos de impresión y el papel que utilice.



Nota

- El vertido de los consumibles usados deberá realizarse cumpliendo las normas locales y separándolo de los residuos domésticos. Consulte información sobre el particular a las autoridades locales. Asegúrese de precintar los consumibles de forma que no se derrame el contenido del interior de los mismos.
- Recomendamos envolver los consumibles usados en papel para evitar que se derrame o se disperse el material del interior.
- Si utiliza papel que no es exactamente el tipo de papel recomendado, la vida útil de los consumibles y de las piezas del equipo se verá reducida.
- La vida prevista para cada cartucho de tóner y un tóner residual se basa en una cobertura del 5% de media del área imprimible mediante cualquier cartucho de tóner de color. La frecuencia de sustitución variará en función de la complejidad de las páginas impresas, el porcentaje de cobertura y el tipo de medios utilizados.

Sustitución de un cartucho de tóner

Pedido N°:

Cartucho de tóner estándar:
TN-130 (N, C, M, A)

Cartucho de tóner de alto rendimiento:
TN-135 (N, C, M, A)

Los cartuchos de tóner de alto rendimiento pueden imprimir aproximadamente 5.000 páginas (Negro) y 4.000 páginas (Cian, Magenta y Amarillo). Los cartuchos de tóner estándar pueden imprimir aproximadamente 2.500 páginas (Negro) y 1.500 páginas (Cian, Magenta y Amarillo). El número total de páginas puede variar en función del tipo de documento impreso (por ejemplo, una carta normal o gráficos detallados).

Mensaje de tóner bajo

Toner bajo.
Prepare un nuevo

El equipo incluye el cartucho de tóner estándar TN-130. Cuando el cartucho de tóner se está agotando, la pantalla LCD muestra el mensaje *Toner bajo*.

Nota

Es conveniente tener cartuchos de tóner nuevos listos para sustituir cuando aparezca el aviso *Toner bajo*.

Mensaje vida útil de tóner agotada

Cuando aparece el siguiente mensaje en la pantalla LCD, deberá sustituir el cartucho de tóner. En la segunda línea de la pantalla LCD se indica el color que debe sustituir.

Fin vida tóner
Sustituya el

El vertido de los cartuchos de tóner usados deberá realizarse cumpliendo las normas locales y separándolo de los residuos domésticos. También puede comprobar nuestro sitio web ecológico www.brothergreen.co.uk para consultar la información sobre reciclaje. Asegúrese de precintar el cartucho de tóner de forma que no se derrame el contenido del interior del mismo. Consulte información sobre el particular a las autoridades locales.

Nota

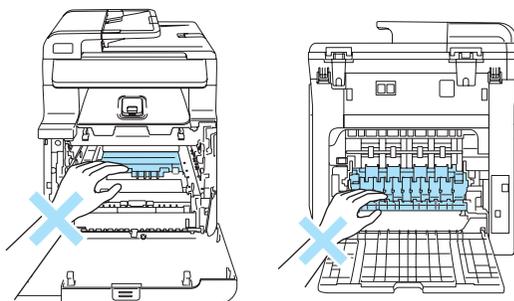
Recomendamos limpiar el equipo y los filamentos de corona de la unidad de tambor al sustituir el cartucho de tóner. (Consulte *Limpieza de la ventana del escáner láser* en la página 78 y *Limpieza de los filamentos de corona* en la página 82).

Sustitución de cartuchos de tóner

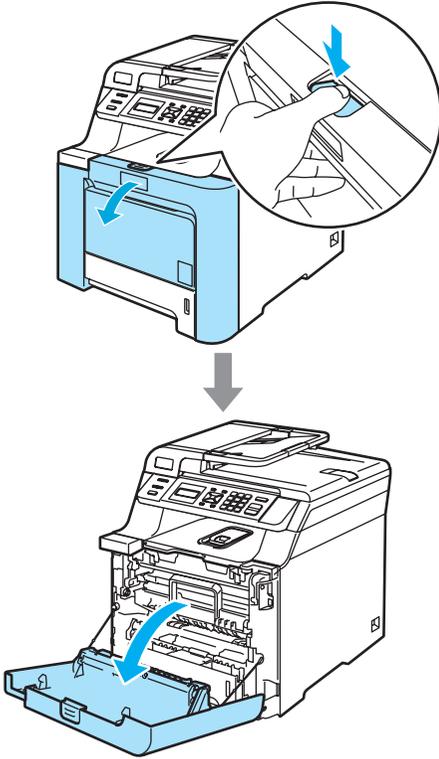


SUPERFICIE CALIENTE

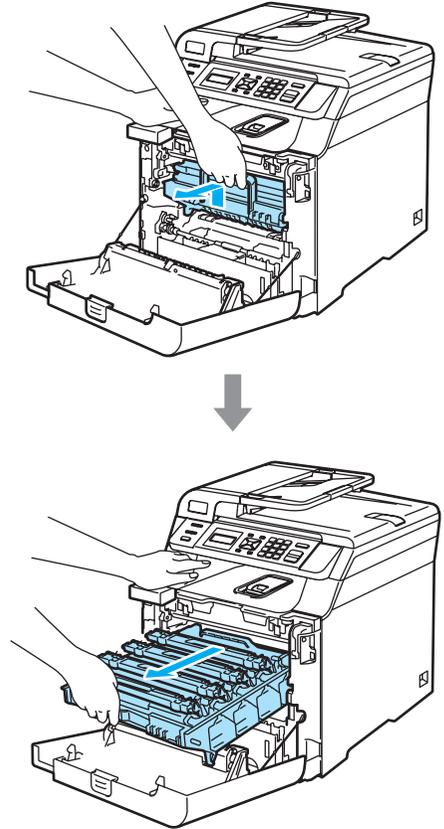
Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Al abrir la cubierta delantera o la cubierta trasera del equipo, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.



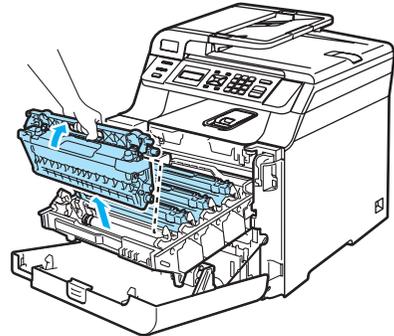
- 1 Apague el equipo. Pulse el botón de desbloqueo de la cubierta delantera y abra la cubierta delantera.



- 2 Agarre el tirador verde de la unidad de tambor. Levante la unidad de tambor y tire hacia afuera hasta que se detenga.



- 3 Agarre el cartucho de tóner mediante el tirador y sáquelo de la unidad de tambor. Repita lo anterior para todos los cartuchos de tóner.



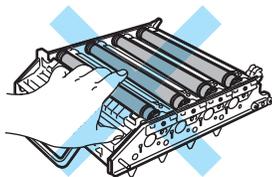
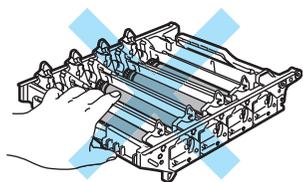
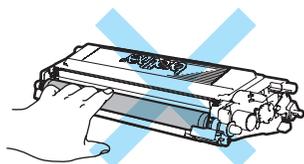
! AVISO

Recomendamos que coloque los cartuchos de tóner en una superficie limpia y plana cubierta con un trozo de papel desechable por si se derrama el tóner accidentalmente.

NO tire el cartucho de tóner al fuego. Podría explotar, causando lesiones.

Los cartuchos de tóner deben manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.

Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes imágenes.



! AVISO

Los equipos de Brother han sido diseñados para funcionar con tóner de determinada especificación. Obtendr  resultados óptimos si utiliza cartuchos de tóner originales Brother (**TN-130/TN-135**). Brother no puede garantizar el rendimiento óptimo si se utiliza tóner o cartuchos de tóner de especificaciones diferentes. Brother recomienda utilizar exclusivamente cartuchos Brother originales con este equipo, así como no recargar los cartuchos vacíos con tóner de otros fabricantes. Si la unidad de tambor o cualquier otra pieza de este equipo sufren daños como consecuencia del uso de tóner o cartuchos de tóner que no sean productos Brother originales debido a la incompatibilidad de dichos productos con este equipo, las reparaciones necesarias podrían no estar cubiertas por la garantía.

Desembale el cartucho de tóner justo antes de introducirlo en el equipo. Si el cartucho de tóner queda desembalado por mucho tiempo, la vida del tóner podría acortarse.

Nota

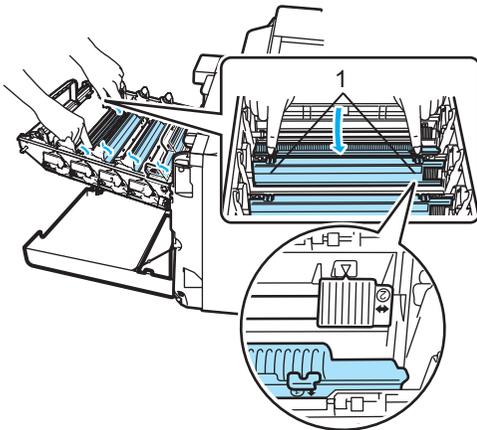
- Asegúrese de guardar herméticamente el cartucho de tóner en una bolsa adecuada para evitar que el polvo del mismo se derrame.
- El vertido de los cartuchos de tóner usados deberá realizarse cumpliendo las normas locales y separándolo de los residuos domésticos. Consulte información sobre el particular a las autoridades locales.

! AVISO

NO utilice sustancias inflamables en la proximidad del equipo. NO use ningún tipo de spray para limpiar el interior ni el exterior del equipo. De lo contrario podría producirse un incendio o una descarga eléctrica. Consulte *Mantenimiento rutinario* en la página 76 para obtener información sobre cómo limpiar el equipo.

4 Limpie los filamentos de corona de la siguiente manera.

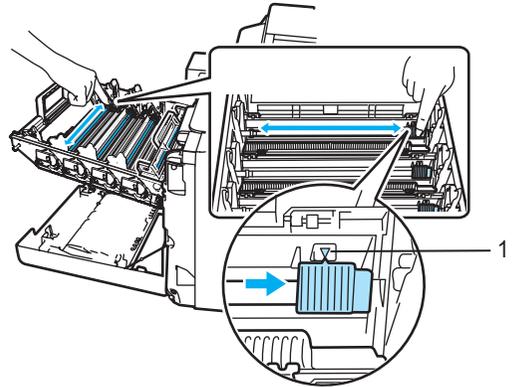
- 1** Presione la cubierta blanca de los filamentos de corona para soltar los pasadores (1) y abra la cubierta.



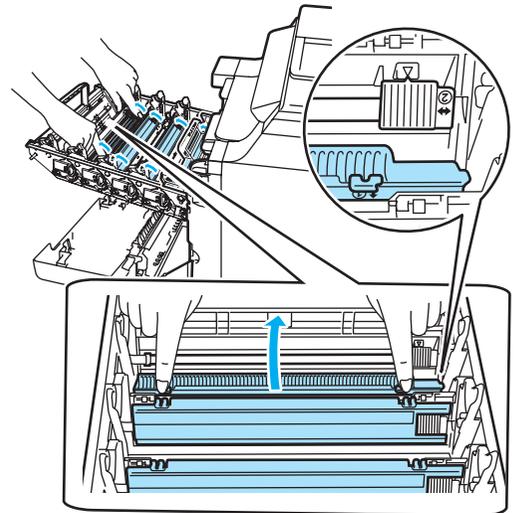
- 2** Limpie el filamento de corona principal en el interior de la unidad de tambor deslizando suavemente varias veces la aleta verde de izquierda a derecha y de derecha a izquierda.

! AVISO

Asegúrese de volver a colocar la aleta en su posición inicial (▼) (1). De lo contrario, es posible que las páginas impresas tengan una raya vertical.

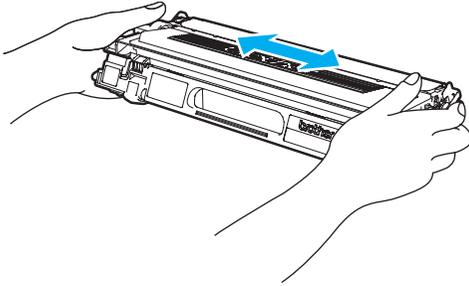


- 3** Cierre la cubierta de filamentos de corona.

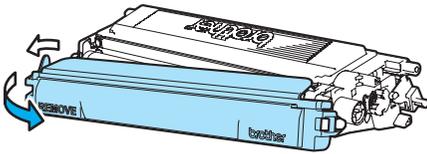


- 4** Repita desde el paso 1 hasta el paso 3 para limpiar los tres filamentos de corona restantes.

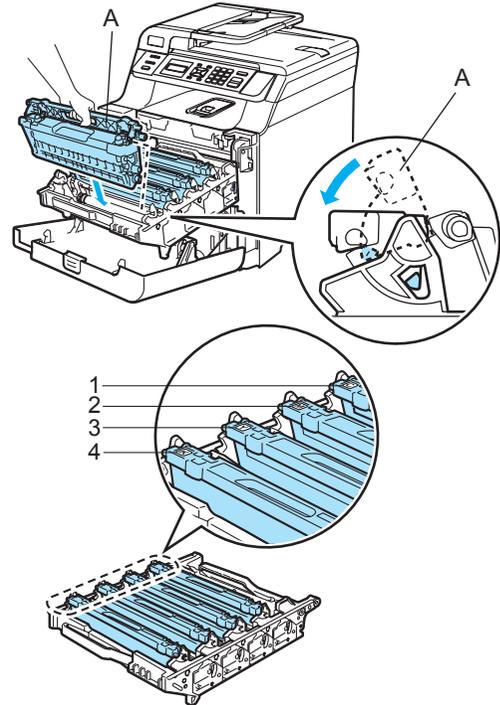
- 5 Desembale el cartucho de t3ner nuevo. Sujete el cartucho con ambas manos y ag3telo suavemente cinco o seis veces para extender el t3ner uniformemente dentro del cartucho.



- 6 Extraiga la cubierta de protecci3n naranja.

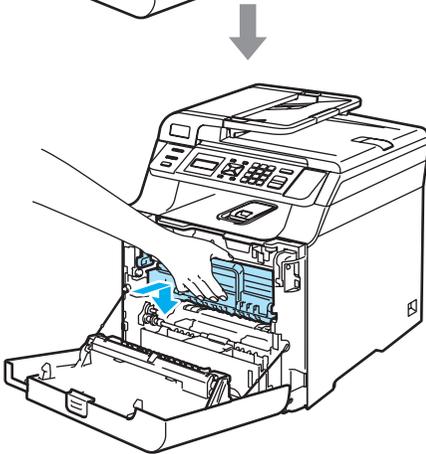
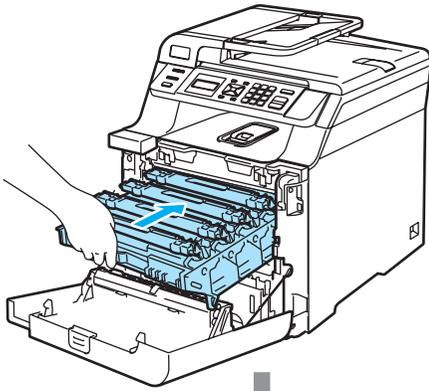


- 7 Utilice los tiradores de colores para levantar los cartuchos de t3ner e ins3rtelos uno a uno en la unidad de tambor como se muestra. Aseg3rese de que el color de los cartuchos de t3ner coinciden con el color de la etiqueta de la unidad de tambor y de que baja el tirador del cartucho de t3ner (A) una vez que el cartucho de t3ner est3 colocado en su sitio. Repita lo anterior para todos los cartuchos de t3ner.

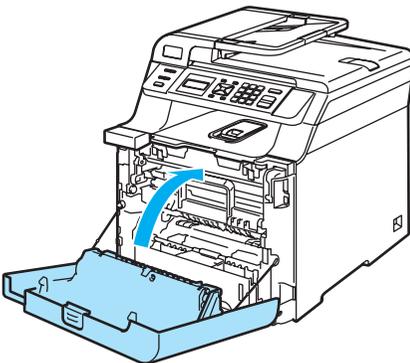


- 1 C: Cian
- 2 M: Magenta
- 3 A: Amarillo
- 4 N: Negro

- 8 Empuje la unidad de tambor hacia adentro hasta que se detenga.



- 9 Cierre la cubierta delantera del equipo.



Sustitución de unidad de tambor

Pedido N°: DR-130CL

Mensaje de fin de tambor próximo

Fin tmbor pronto

El equipo utiliza una unidad de tambor para plasmar las imágenes sobre papel. Si en la pantalla LCD se muestra el mensaje *Fin tmbor pronto*, significa que la vida útil de la unidad de tambor está llegando a su fin y es conveniente comprar uno nuevo.

Aunque aparezca el mensaje *Fin tmbor pronto* en la pantalla LCD, podrá seguir imprimiendo durante algún tiempo antes de tener que sustituir la unidad de tambor. No obstante, si se produce un deterioro notable de la calidad de las copias impresas (incluso antes de que aparezca el mensaje *Fin tmbor pronto*), se debe sustituir la unidad de tambor. Al sustituir la unidad de tambor, limpie también el equipo. (Consulte *Limpieza de la ventana del escáner láser* en la página 78).

! AVISO

Al extraer la unidad de tambor, manipúlela con cuidado, ya que aún podría contener tóner. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.

Nota

La unidad de tambor es un consumible que debe reemplazarse periódicamente. Existen numerosos factores que determinan la vida útil real del tambor, como la temperatura, la humedad, el tipo de papel y de tóner utilizados, y el número de páginas que se ha imprimido por cada tarea de impresión. La vida de tambor estimada es como máximo 17.000 páginas. El número real de páginas que podrá imprimir el tambor puede ser significativamente inferior a las estimaciones. Como no tenemos ningún control sobre los diversos factores que determinan la vida útil real del tambor, no podemos garantizar que imprimirá determinado número mínimo de páginas.

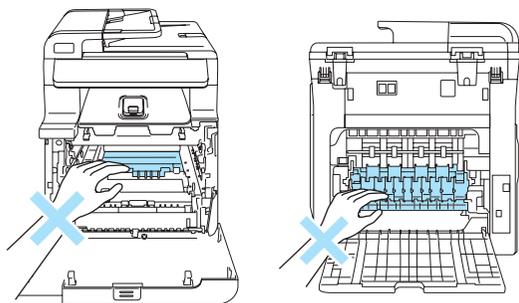
Sustitución de la unidad de tambor

AVISO

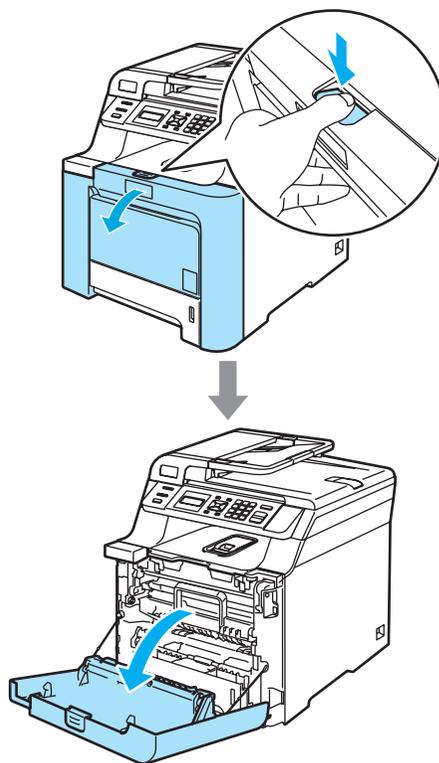
Desembale una unidad de tambor nueva inmediatamente antes de instalarla. Coloque la unidad de tambor antigua en la bolsa de plástico.

SUPERFICIE CALIENTE

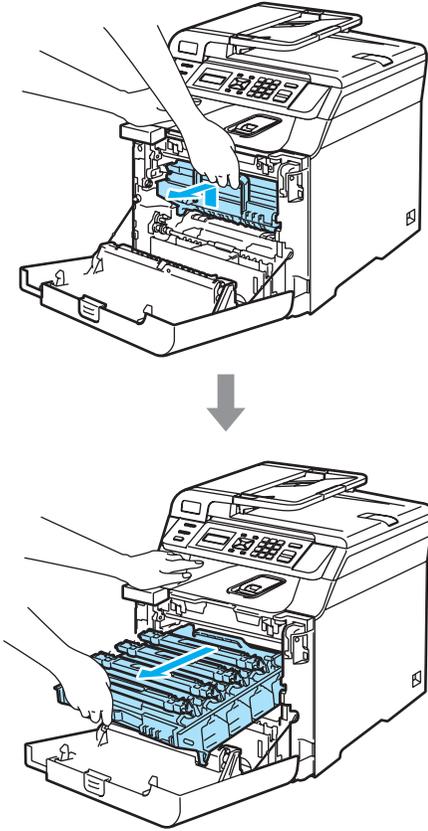
Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Al abrir la cubierta delantera o la cubierta trasera del equipo, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.



- 1 Apague el equipo. Pulse el botón de desbloqueo de la cubierta delantera y abra la cubierta delantera.

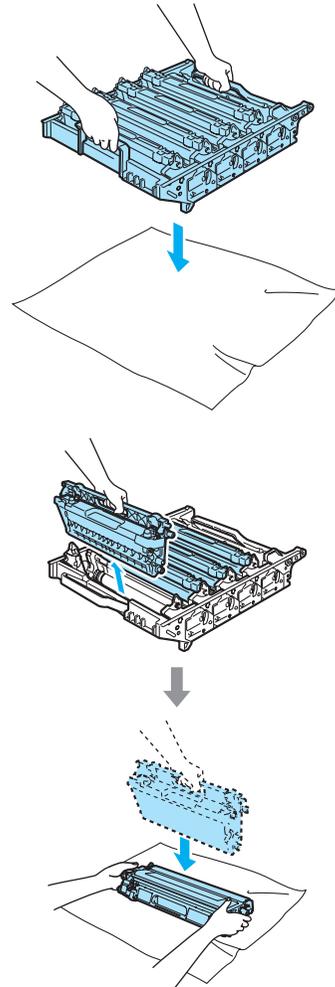


- 2 Agarre el tirador verde de la unidad de tambor. Levante la unidad de tambor y tire hacia afuera hasta que se detenga.



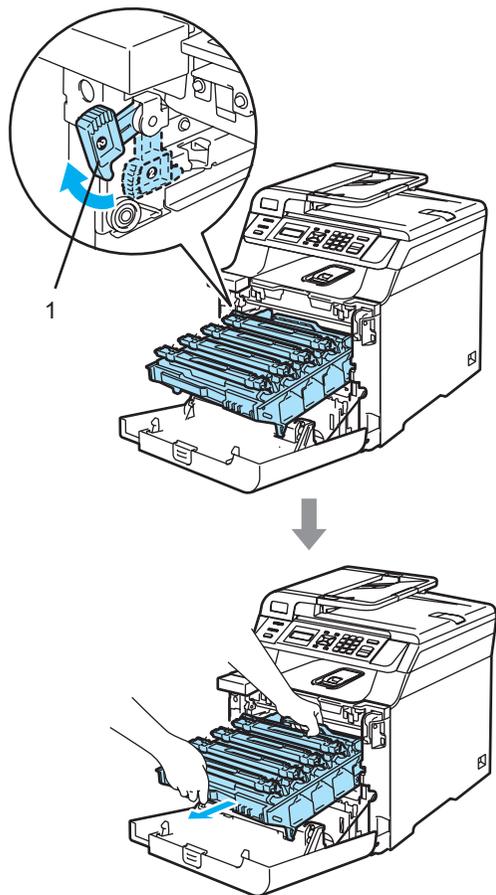
! AVISO

Recomendamos que coloque la unidad de tambor y los cartuchos de tóner por separado en una superficie limpia y plana cubierta con un trozo de papel desechable por si se derrama el tóner accidentalmente.



El cartucho de tóner debe manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.

- 3 Suelte la palanca de bloqueo gris (1) que está en el lateral izquierdo del equipo. Levante la parte delantera de la unidad de tambor y saque completamente dicha unidad mediante los tiradores verdes de la misma.

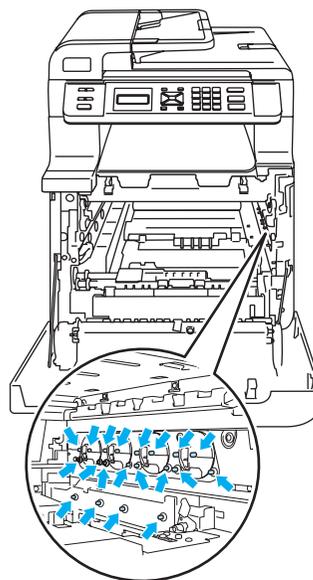


 **Nota**

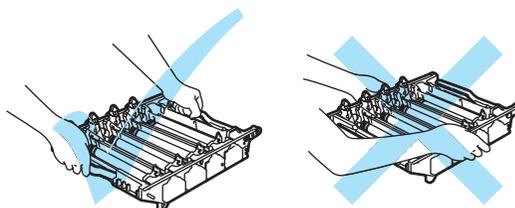
El vertido de la unidad de tambor usada deberá realizarse cumpliendo las normas locales y separándola de los residuos domésticos. Asegúrese de guardar herméticamente la unidad de tambor para evitar que el polvo de tóner se derrame fuera de la misma. Consulte información sobre el particular a las autoridades locales.

 **AVISO**

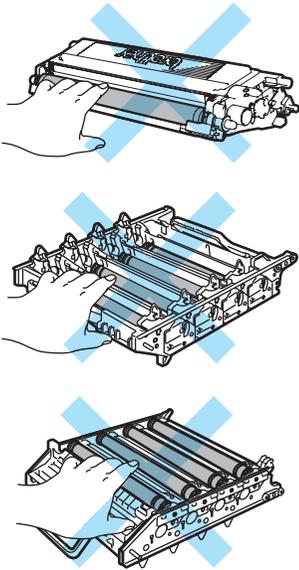
Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



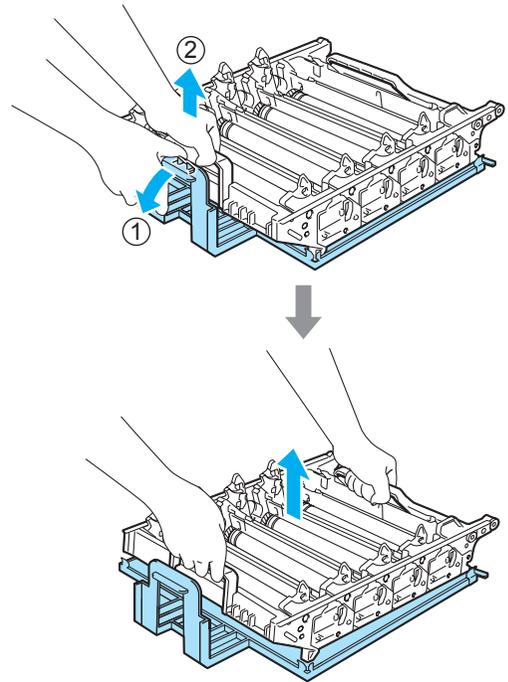
Asegúrese de que utiliza los tiradores de la unidad de tambor para levantarla. NO la levante agarrándola de los laterales.



Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes imágenes.

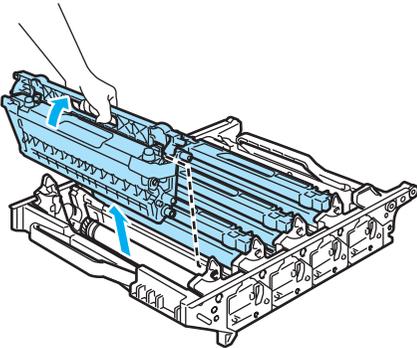


- 5 Desembale la unidad de tambor nueva y extraiga la cubierta de protección.

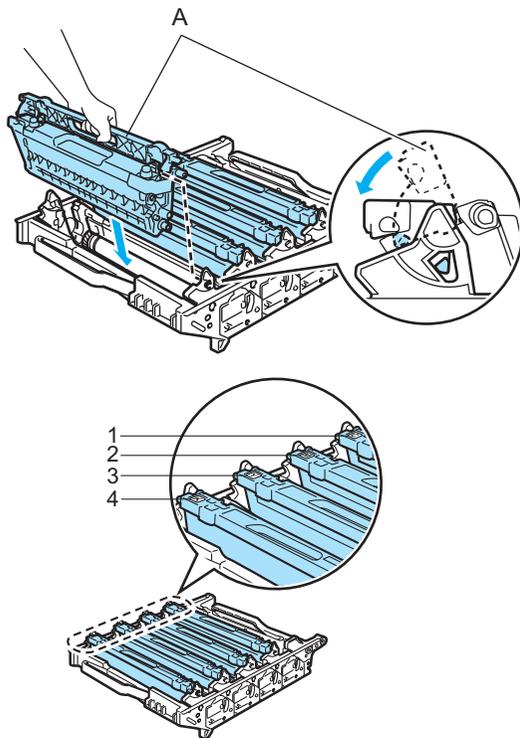


C

- 4 Utilice los tiradores de colores para levantarla y extraiga los cuatro cartuchos de tóner de la misma.



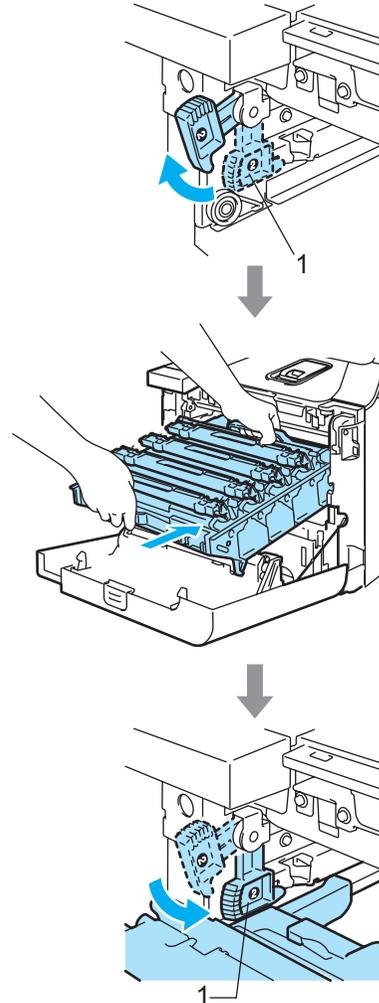
- 6 Utilice los tiradores de colores para levantar los cartuchos de tóner e ins rtelos uno a uno en la unidad de tambor como se muestra. Asegúrese de que el color de los cartuchos de tóner coinciden con el color de la etiqueta de la unidad de tambor y de que baja el tirador del cartucho de tóner (A) una vez que el cartucho de tóner est  colocado en su sitio. Repita lo anterior para todos los cartuchos de tóner.



- 1 C: Cian
- 2 M: Magenta
- 3 A: Amarillo
- 4 N: Negro

- 7 Vuelva a colocar la unidad de tambor en el equipo como se explica a continuación.

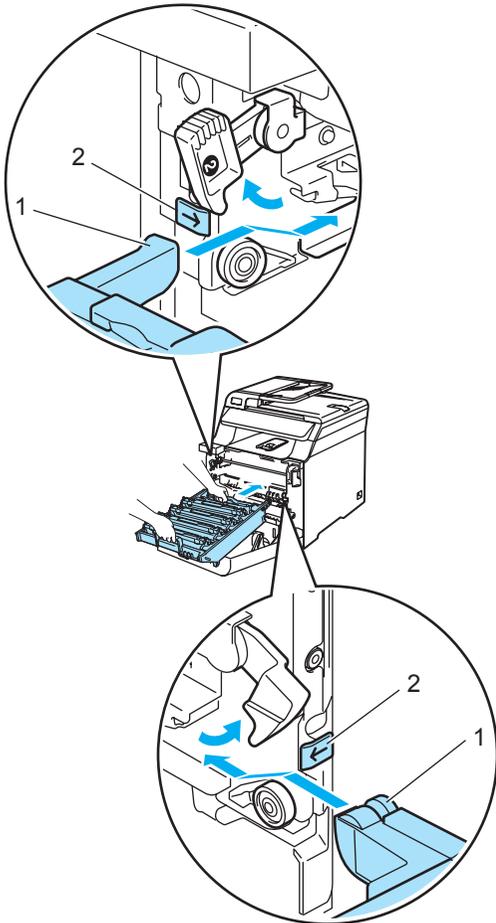
- 1 Asegúrese de que la palanca de bloqueo gris (1) est  levantada y coloque la unidad de tambor en el equipo. Baje la palanca de bloqueo gris (1).



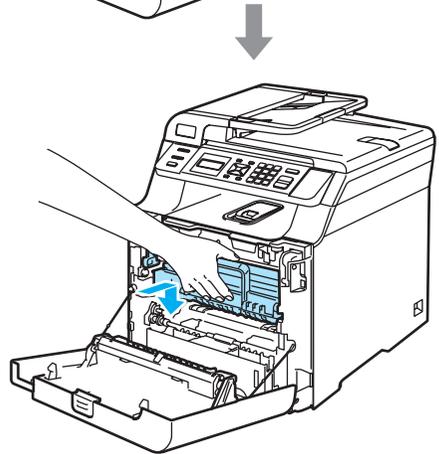
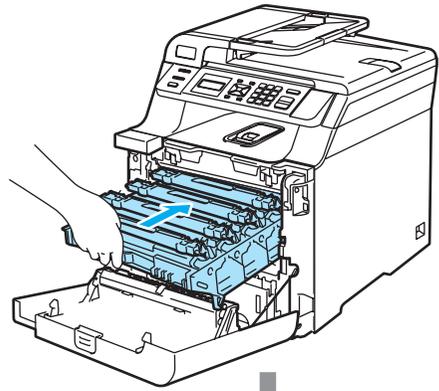


Nota

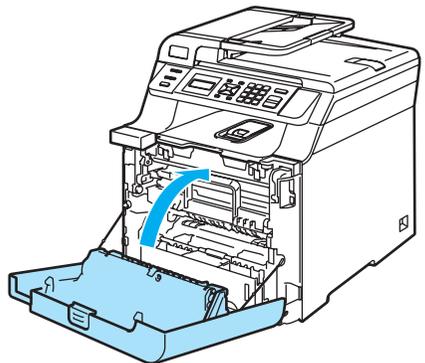
Cuando coloque la unidad de tambor en el equipo, encaje las guías verdes (1) del tirador de la unidad de tambor en las flechas verdes (2) a ambos lados del equipo.



- 2** Empuje la unidad de tambor hacia adentro hasta que se detenga.



- 8** Cierre la cubierta delantera del equipo.



Cuando sustituya la unidad de tambor, deberá poner a cero el contador de la unidad de tambor. Para ello realice los siguientes pasos.

- 9** Encienda el equipo.

C

- 10 Pulse **Menú, 5, 5**.
Sólo aparecen en el menú los
contadores de piezas que se deben
poner a cero.

Info. equipo
5.Reajuste menú

- 11 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Tambor**.
Pulse **OK**.
- 12 Pulse **1** para poner a cero el contador de
la unidad de tambor.
- 13 Pulse **Detener/Salir**.

Sustitución de la unidad de correa

Pedido N°: BU-100CL

Mensaje de cambio de unidad de correa

Cuando se agota la unidad de correa,
aparece el siguiente mensaje en la pantalla
LCD. Cuando vea este mensaje, deberá
sustituir la unidad de correa:

Cambiar correa

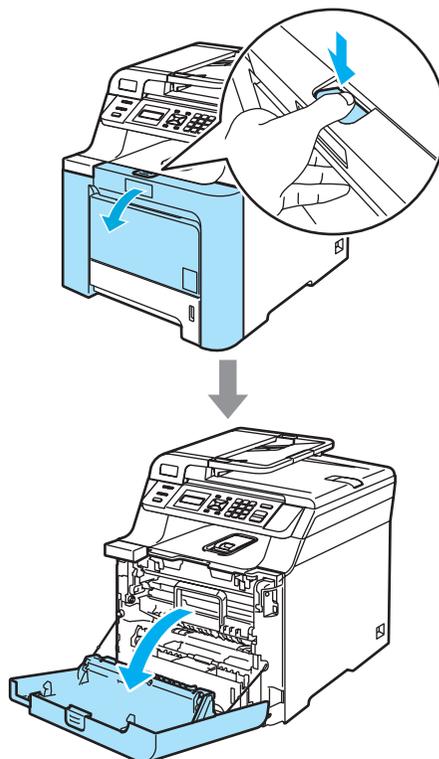
! AVISO

NO toque la superficie de la unidad de
correa. De lo contrario, la calidad de
impresión podría verse perjudicada.

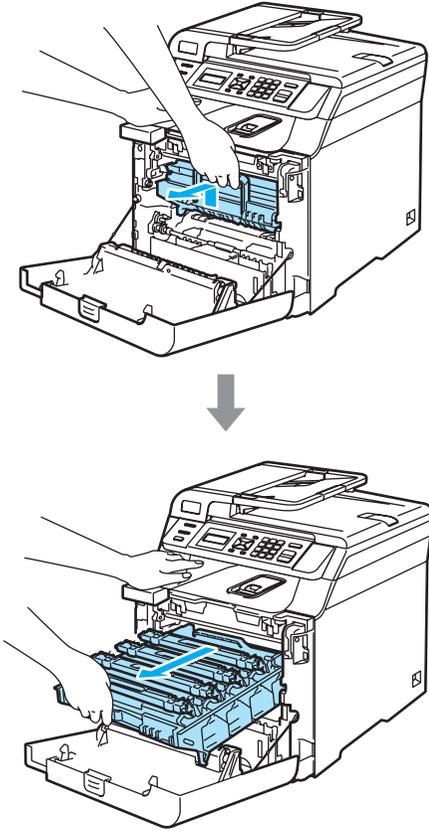
Los daños causados por una manipulación
inadecuada de la unidad de correa podrían
anular la garantía.

Sustitución de la unidad de correa

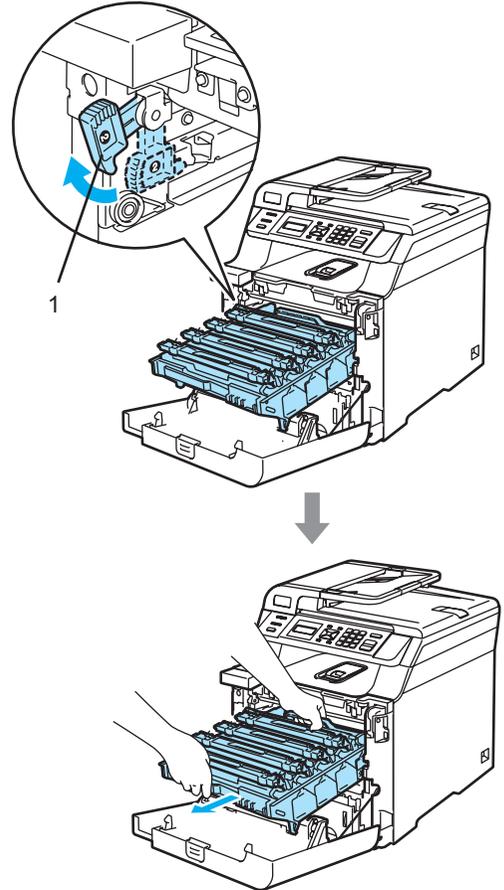
- 1 Apague el equipo. Pulse el botón de
desbloqueo de la cubierta delantera y
abra la cubierta delantera.



- 2 Agarre el tirador verde de la unidad de tambor. Levante la unidad de tambor y tire hacia afuera hasta que se detenga.

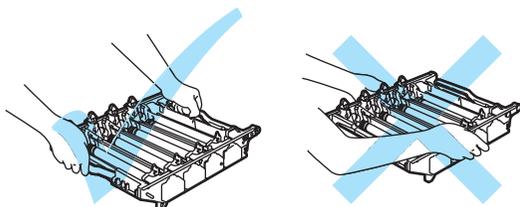


- 3 Suelte la palanca de bloqueo gris (1) que está en el lateral izquierdo del equipo. Levante la parte delantera de la unidad de tambor y saque completamente dicha unidad mediante los tiradores verdes de la misma.



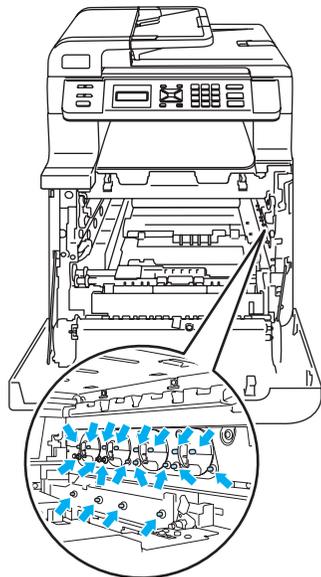
! AVISO

Asegúrese de que utiliza los tiradores de la unidad de tambor para levantarla. NO la levante agarrándola de los laterales.

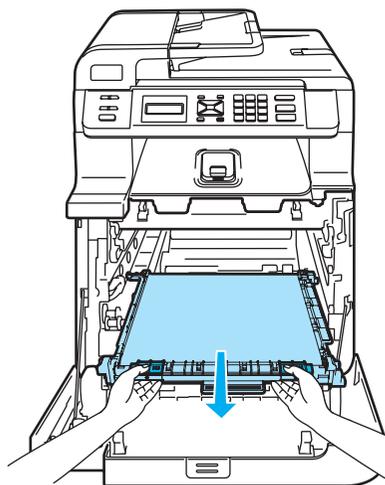
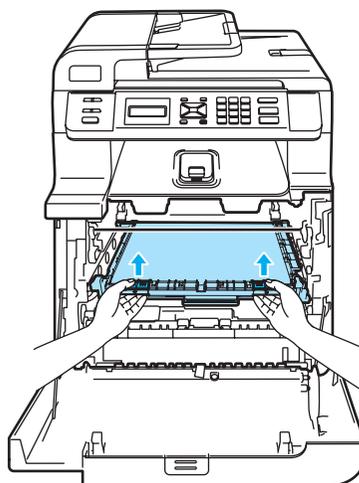


Recomendamos que coloque la unidad de tambor en una superficie plana protegida con un trozo de papel de cocina o un paño por si se derramara el tóner.

Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



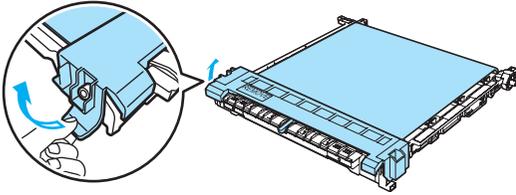
- 4 Sujete las partes verdes de la unidad de correa con ambas manos, levante la unidad de correa y tire hacia afuera.



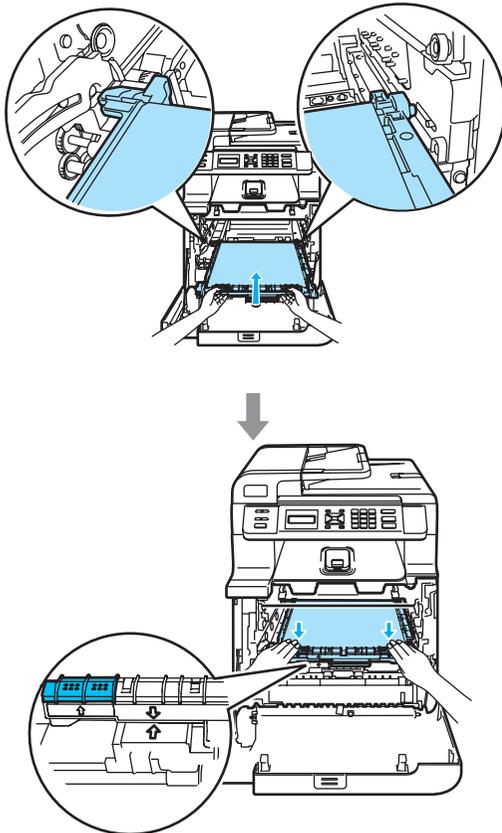
! AVISO

Recomendamos que coloque la unidad de correa en una superficie plana protegida con un trozo de papel de cocina o un paño por si se derramara el tóner.

- 5 Desembale la unidad de correa nueva y extraiga la cubierta y el papel de protección.

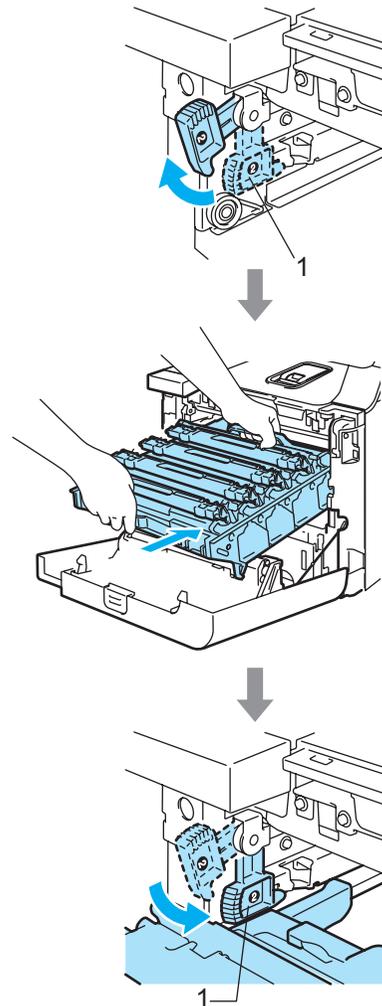


- 6 Coloque la unidad de correa nueva en el equipo. Haga coincidir la marca h de la unidad de correa con la marca g en el equipo. Presione el área verde de la unidad de correa para que quede inmovilizada en su lugar.



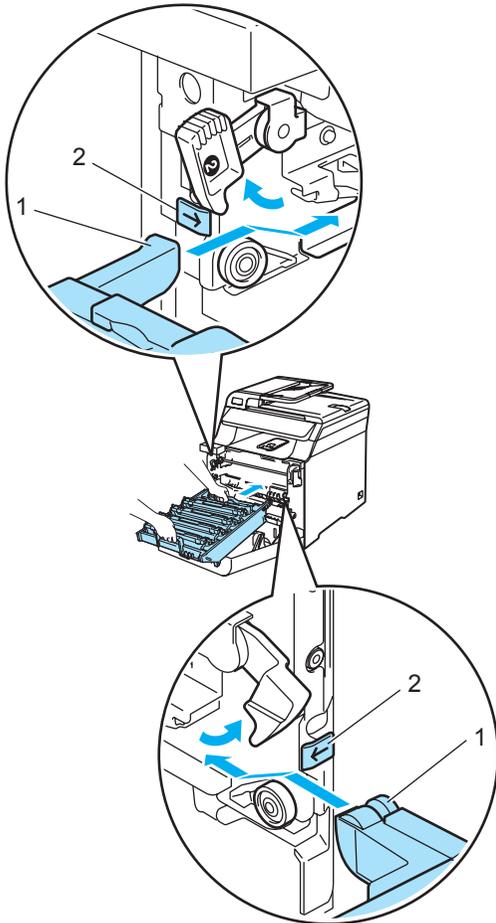
- 7 Vuelva a colocar la unidad de tambor en el equipo como se explica a continuación.

- 1 Asegúrese de que la palanca de bloqueo gris (1) está levantada y coloque la unidad de tambor en el equipo. Baje la palanca de bloqueo gris (1).

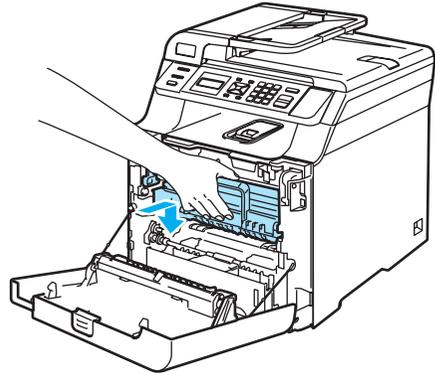
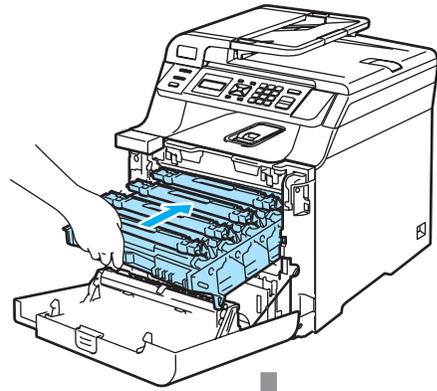


 **Nota**

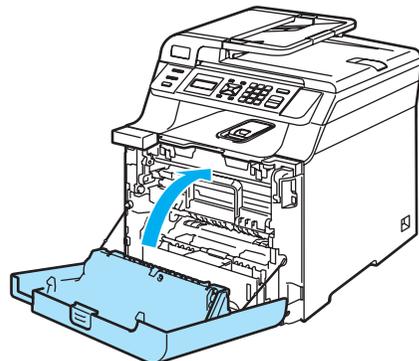
Cuando coloque la unidad de tambor en el equipo, encaje las guías verdes (1) del tirador de la unidad de tambor en las flechas verdes (2) a ambos lados del equipo.



- 2** Empuje la unidad de tambor hacia adentro hasta que se detenga.



- 8** Cierre la cubierta delantera del equipo.



Cuando sustituya la unidad de correa nueva, deberá poner a cero el contador de la unidad de correa. Para ello realice los siguientes pasos.

- 9** Encienda el equipo.

- 10 Pulse **Menú, 5, 5**.
Sólo aparecen en el menú los contadores de piezas que se deben poner a cero.

```
Info. equipo
5.Reajuste menú
```

- 11 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Unidad correa.
Pulse **OK**.
- 12 Pulse **1** para poner a cero el contador de la unidad de correa.
- 13 Pulse **Detener/Salir**.

Sustitución del tóner residual

Pedido N°: WT-100CL

Mensaje cambiar tóner residual pronto

Tras imprimir aproximadamente 20.000 imágenes con una cobertura de impresión del 5% para CMAN cada una, debe cambiar el tóner residual. El número real de páginas impresas variará en función de los trabajos de impresión y el papel que utilice.

```
Fin rsduo pronto
```

Mensaje de tóner residual llenal

Cuando el tóner residual está lleno, aparece el siguiente mensaje en la pantalla LCD y el equipo deja de imprimir. Cuando vea este mensaje, deberá sustituir el tóner residual:

```
Tón rsduo lleno
```



ADVERTENCIA

NO reutilice el tóner residual.

Sustitución del tóner residual



ADVERTENCIA

NO tire el tóner residual al fuego. Podría explotar.

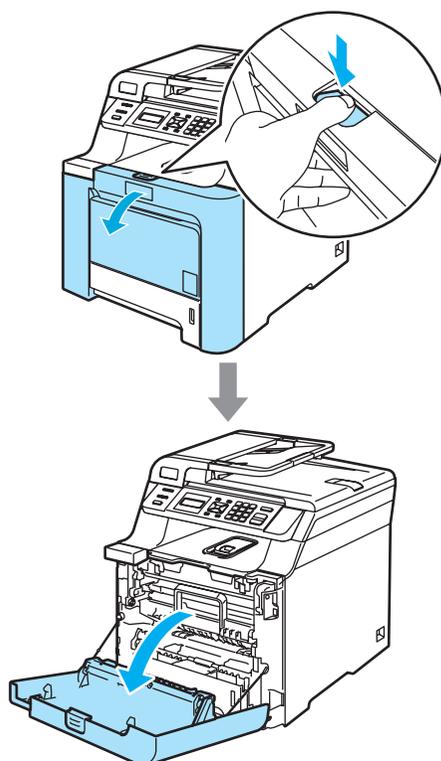
Tenga cuidado de no derramar el contenido del tóner. NO lo inhale ni permita que entre en contacto con los ojos.



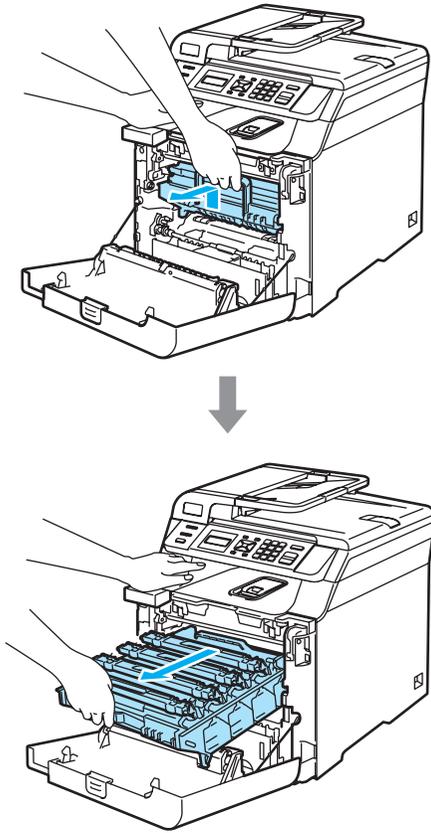
AVISO

Manipule el tóner residual con cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.

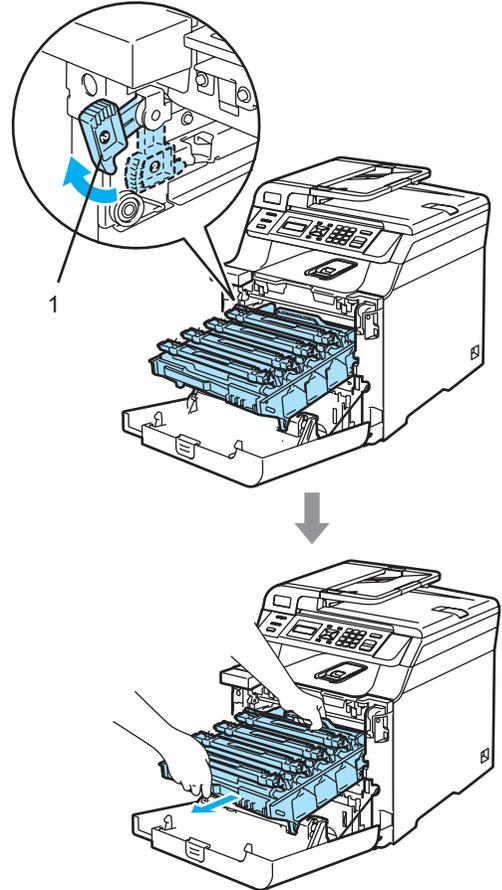
- 1 Pulse el botón de desbloqueo de la cubierta delantera y abra la cubierta delantera.



- 2 Agarre el tirador verde de la unidad de tambor. Levante la unidad de tambor y tire hacia afuera hasta que se detenga.

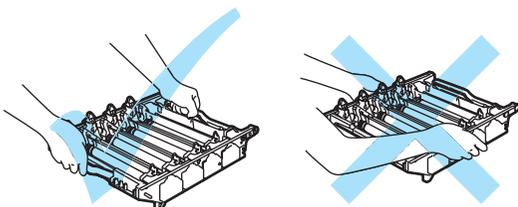


- 3 Suelte la palanca de bloqueo gris (1) que está en el lateral izquierdo del equipo. Levante la parte delantera de la unidad de tambor y saque completamente dicha unidad mediante los tiradores verdes de la misma.



! AVISO

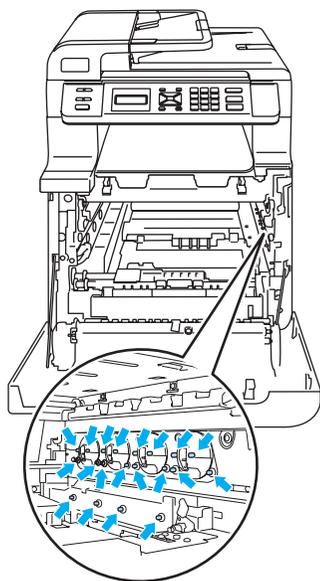
Asegúrese de que utiliza los tiradores de la unidad de tambor para levantarla. NO la levante agarrándola de los laterales.



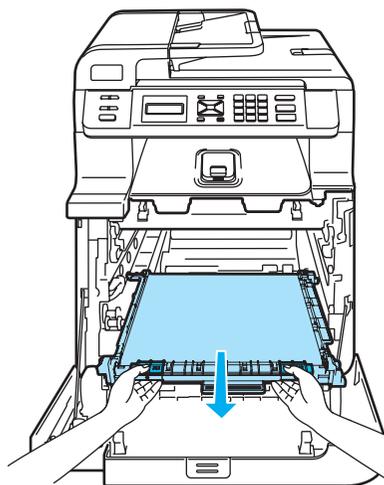
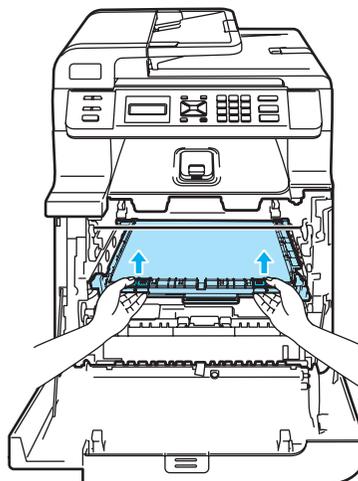
Recomendamos que coloque la unidad de tambor en una superficie plana protegida con un trozo de papel desechable o un paño por si se derramara el tóner.

Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.

Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



- 4** Sujete las partes verdes de la unidad de correa con ambas manos, levante la unidad de correa y tire hacia afuera.

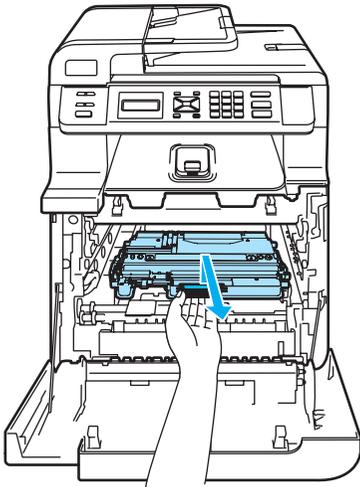


! AVISO

Recomendamos que coloque la unidad de correa en una superficie limpia y plana cubierta con un trozo de papel desechable por si se derrama el tóner accidentalmente.

C

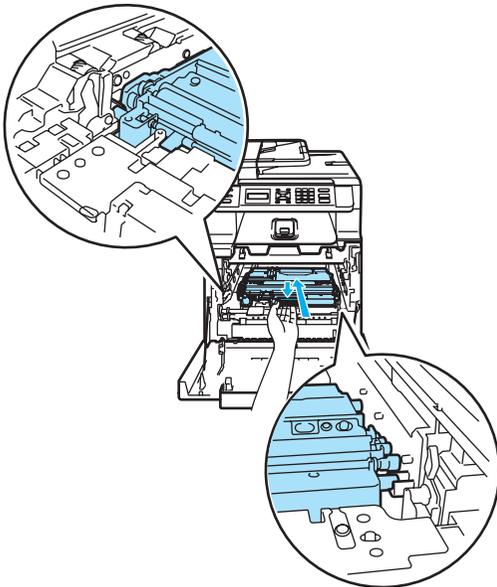
- 5 Extraiga el t nner residual del equipo mediante el tirador verde.



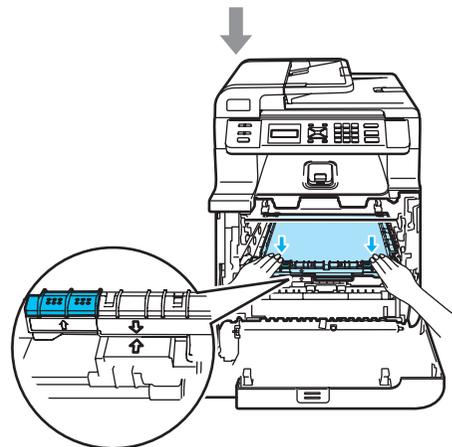
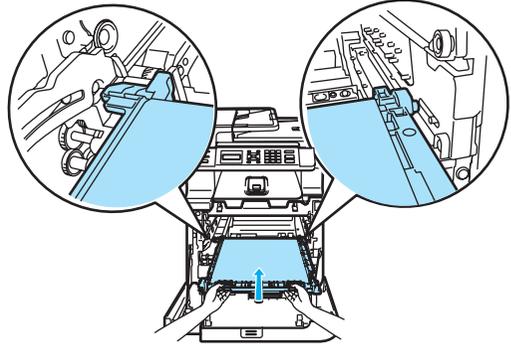
Nota

El vertido del t nner residual usado deberá realizarse cumpliendo las normas locales y separándolo de los residuos domésticos. Consulte informaci3n sobre el particular a las autoridades locales.

- 6 Desembale el t nner residual nuevo y col3quelo en el equipo utilizando para ello el tirador verde.

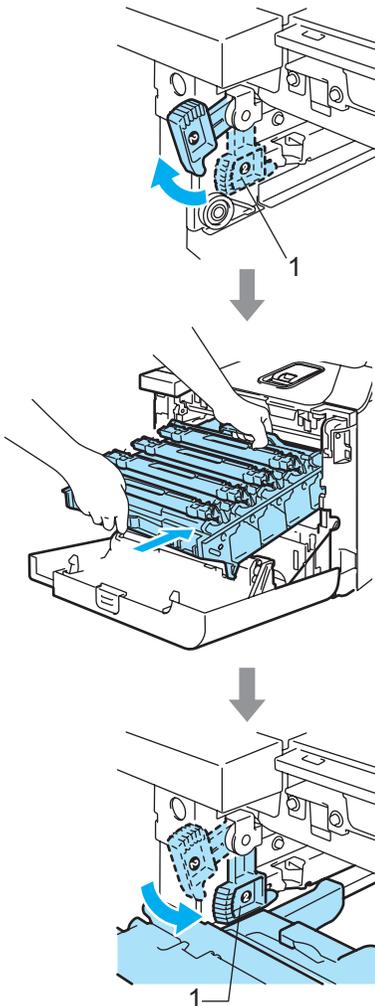


- 7 Vuelva a colocar la unidad de correa en el equipo. Haga coincidir la marca ↓ de la unidad de correa con la marca ↑ en el equipo. Presione el área verde de la unidad de correa para que quede inmovilizada en su lugar.



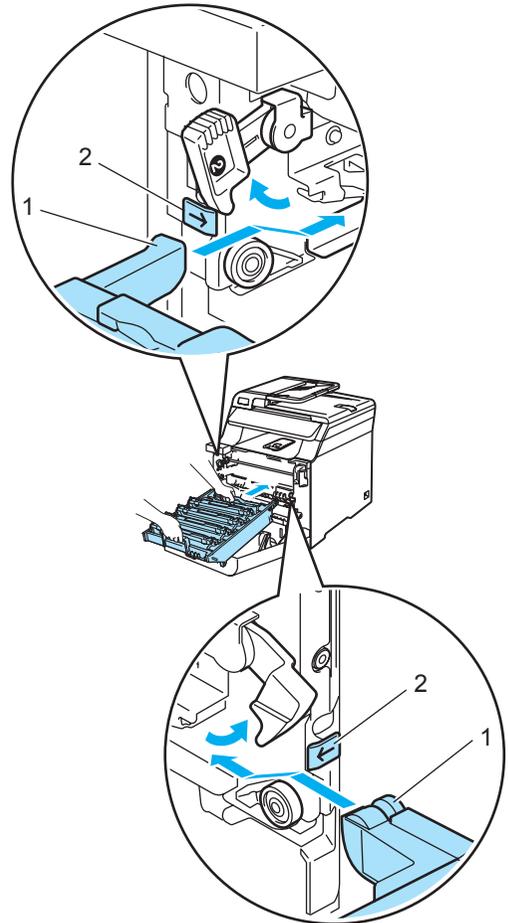
8 Vuelva a colocar la unidad de tambor en el equipo como se explica a continuación.

- 1** Asegúrese de que la palanca de bloqueo gris (1) está levantada y coloque la unidad de tambor en el equipo. Baje la palanca de bloqueo gris (1).



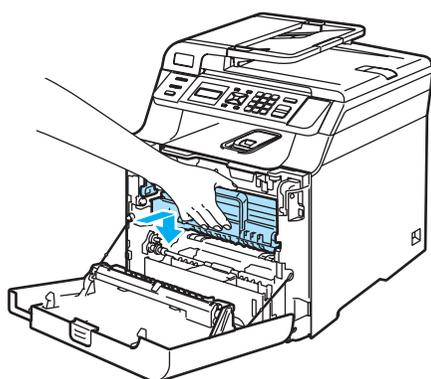
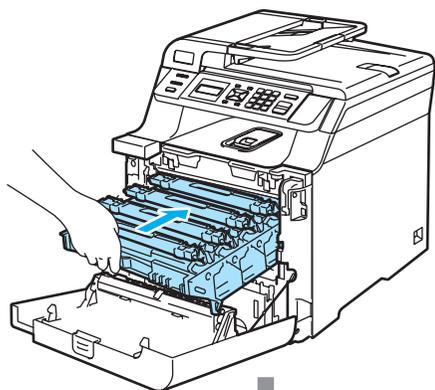
Nota

Cuando coloque la unidad de tambor en el equipo, encaje las guías verdes (1) del tirador de la unidad de tambor en las flechas verdes (2) a ambos lados del equipo.

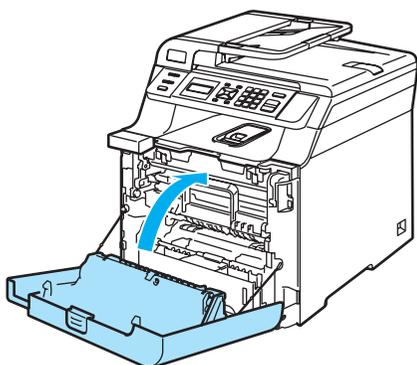


C

- 2 Empuje la unidad de tambor hacia adentro hasta que se detenga.



- 9 Cierre la cubierta delantera del equipo.



Cómo cambiar el idioma de la pantalla LCD

Puede cambiar el idioma de la pantalla LCD.

- 1 Pulse **Menú, 1, 0**.

Config. gral.
0.Sel. lenguaje

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el idioma.
Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Embalaje y transporte del equipo

Si por cualquier motivo debe mover o transportar el equipo, vuelva a embalarlo en el material de embalaje original para evitar daños durante el transporte. Si no embala correctamente el equipo, la garantía podría quedar nula y sin efecto. El equipo debe asegurarse adecuadamente por parte de la compañía de transporte.

Si tiene que transportar el equipo, lea las instrucciones de esta sección que explican cómo preparar el equipo correctamente para su transporte.



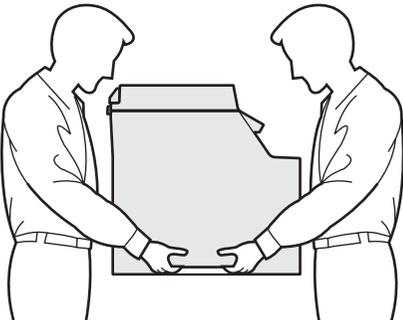
ADVERTENCIA

Una vez que el equipo se ha configurado y utilizado, no recomendamos que se mueva o se transporte si no es absolutamente necesario.

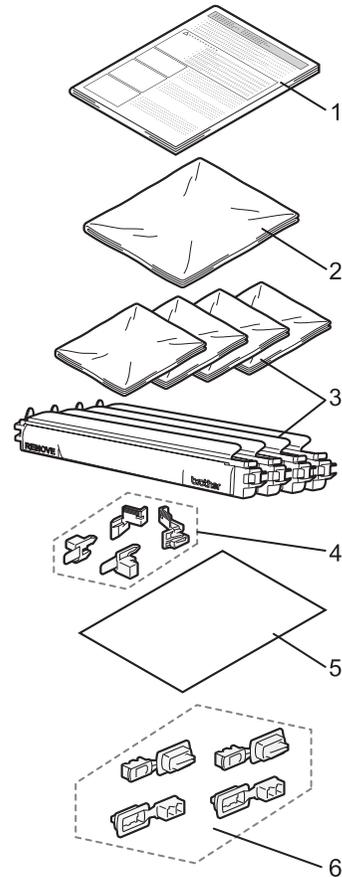
Las impresoras láser color son dispositivos de impresión complejos. Mover o transportar el equipo sin extraer correctamente los elementos instalados puede resultar en daños GRAVES al mismo. Como consecuencia, es posible que el equipo no funcione correctamente.

Si no se prepara el equipo correctamente para su transporte de acuerdo con las instrucciones en esta sección, puede **ANULAR LA GARANTÍA**.

Para evitar lesiones al mover o levantar este equipo, asegúrese de que haya al menos dos personas que levanten el equipo. Tenga cuidado de no pillarse los dedos cuando vuelva a colocar el equipo.



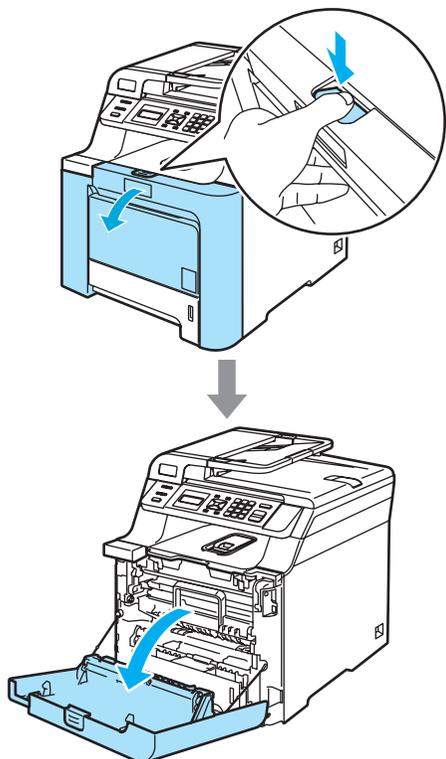
Asegúrese de que tiene las siguientes piezas para el reembalaje:



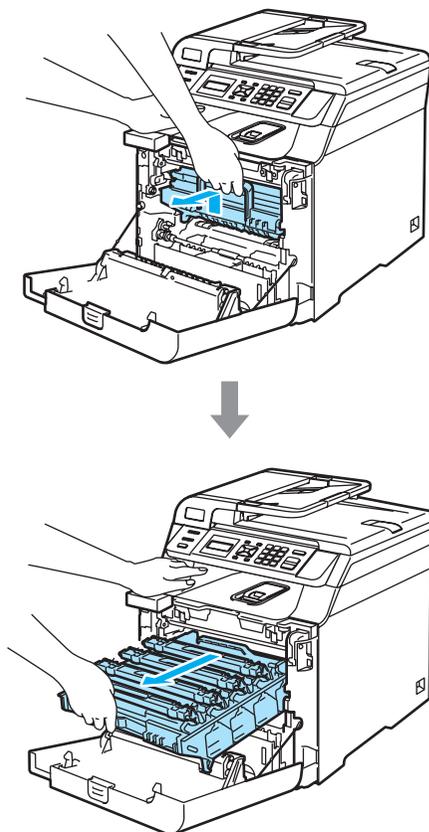
- 1 **Formulario de introducción para el reembalaje**
- 2 **Bolsa de plástico para el tóner residual**
- 3 **Cubierta de protección naranja. Bolsa de plástico en la que se encontraba originalmente el cartucho de tóner (4 piezas de cada)**
- 4 **Material de embalaje naranja para bloquear la unidad de tambor y la unidad de correa (4 piezas)**
- 5 **Hoja de papel (carta o A4) para proteger la unidad de correa (proporcionada por el usuario).**
- 6 **Uniones para fijar cartones (4 piezas)**

Reembalaje del equipo

- 1 Apague el equipo. Desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.
- 2 Pulse el botón de desbloqueo de la cubierta delantera y abra la cubierta delantera.



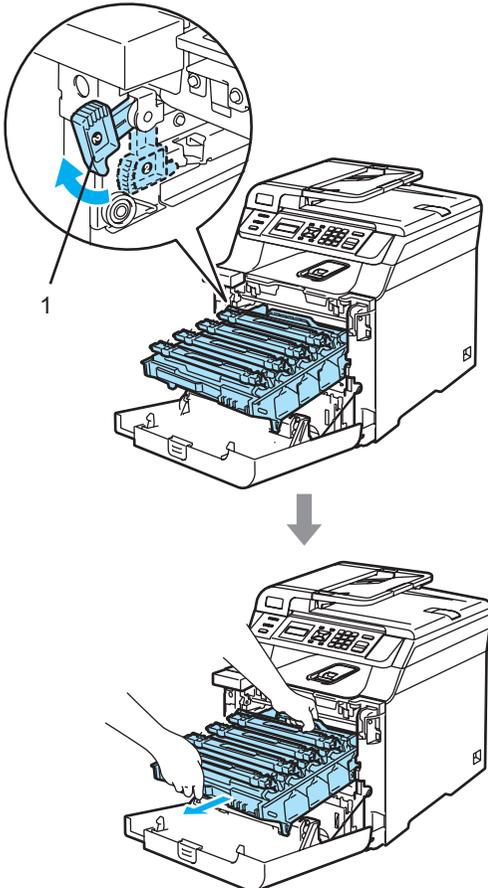
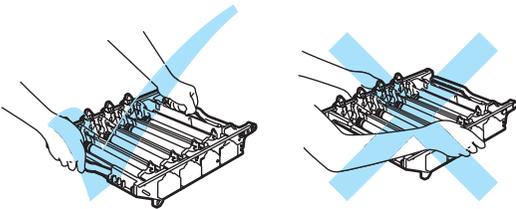
- 3 Agarre el tirador verde de la unidad de tambor. Levante la unidad de tambor y tire hacia afuera hasta que se detenga.



- 4 Suelte la palanca de bloqueo gris (1) que está en el lateral izquierdo del equipo. Levante la parte delantera de la unidad de tambor y saque completamente dicha unidad mediante los tiradores verdes de la misma.

! AVISO

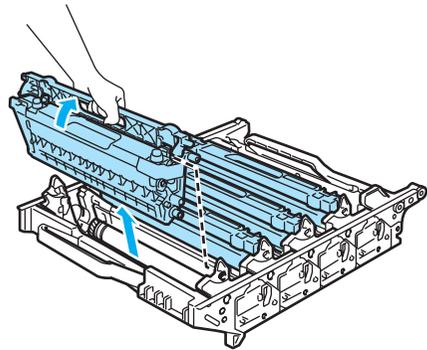
Sujete los tiradores de la unidad de tambor para levantarla. NO la levante agarrándola de los laterales.



! AVISO

Recomendamos que coloque la unidad de tambor en una superficie limpia y plana cubierta con un trozo de papel de cocina por si se derrama el tóner accidentalmente.

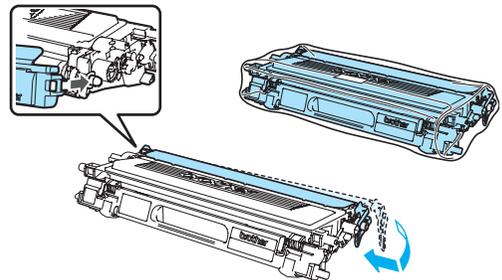
- 5 Agarre el cartucho de tóner mediante el tirador y sáquelo de la unidad de tambor. Repita lo anterior para todos los cartuchos de tóner.



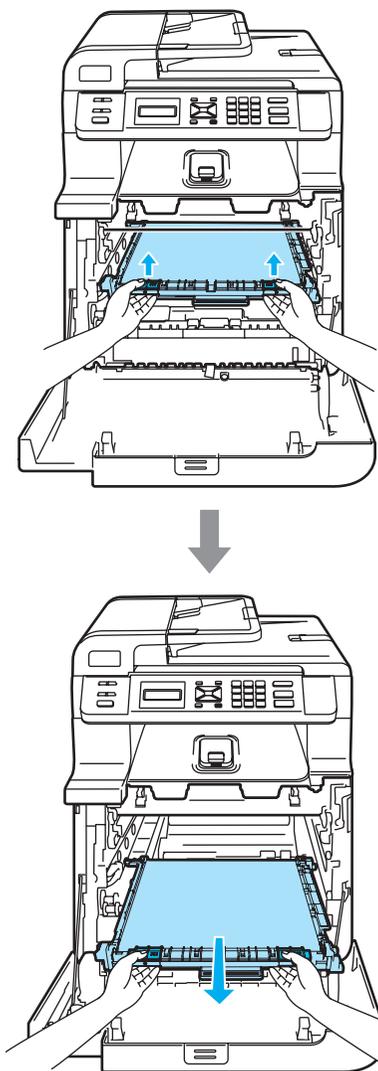
! AVISO

Recomendamos que coloque los cartuchos de tóner en una superficie limpia y plana cubierta con un trozo de papel de cocina por si se derrama el tóner accidentalmente.

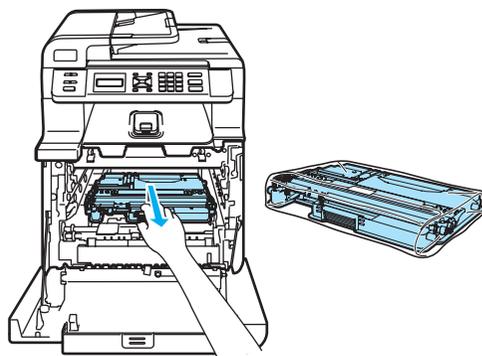
- 6 Fije la cubierta de protección naranja en cada uno de los cartuchos de tóner. Ponga los cartuchos de tóner en la bolsa de plástico incluida en la caja de cartón.



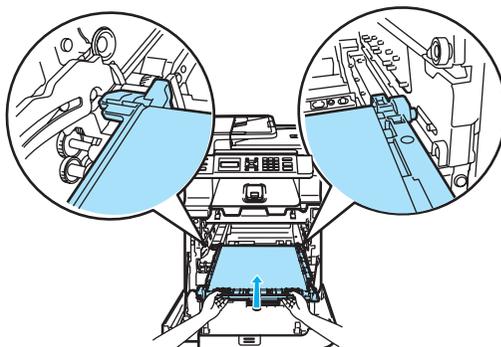
- 7 Sujete las partes verdes de la unidad de correa con ambas manos, levante la unidad de correa y tire hacia afuera.



- 8 Extraiga el tóner residual del equipo mediante el tirador verde y póngalo en la bolsa de plástico incluida en la caja de cartón.

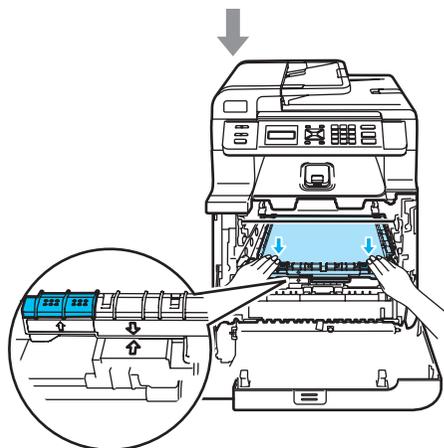


- 9 Vuelva a colocar la unidad de correa en el equipo. Haga coincidir la marca 1 de la unidad de correa con la marca 1 en el equipo. Presione el área verde de la unidad de correa para que quede inmovilizada en su lugar.

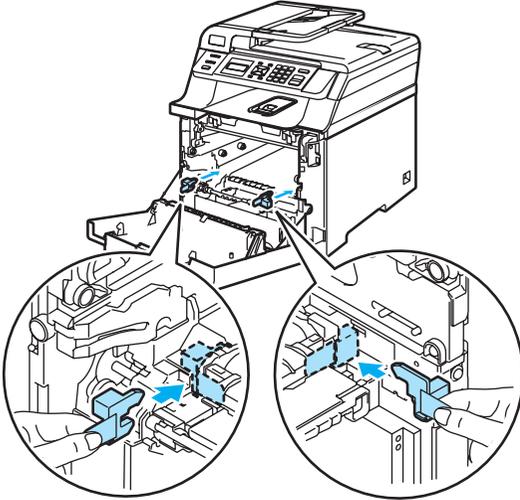


! AVISO

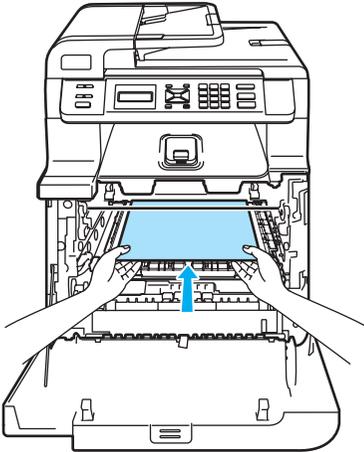
Recomendamos que coloque la unidad de correa en una superficie limpia y plana cubierta con un trozo de papel de cocina por si se derrama el tóner accidentalmente.



- 10 Introduzca el material de embalaje naranja original para bloquear la unidad de correa como se indica en la siguiente ilustración.

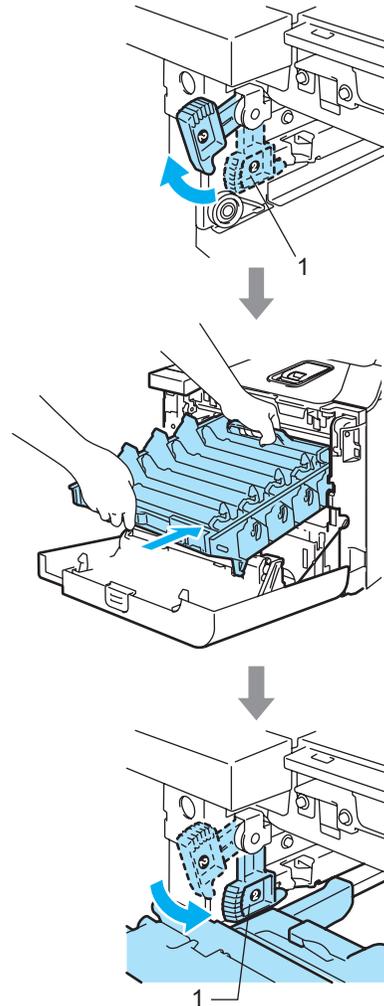


- 11 Ponga un papel (Carta o A4) en la unidad de correa para evitar dañar la unidad de correa.



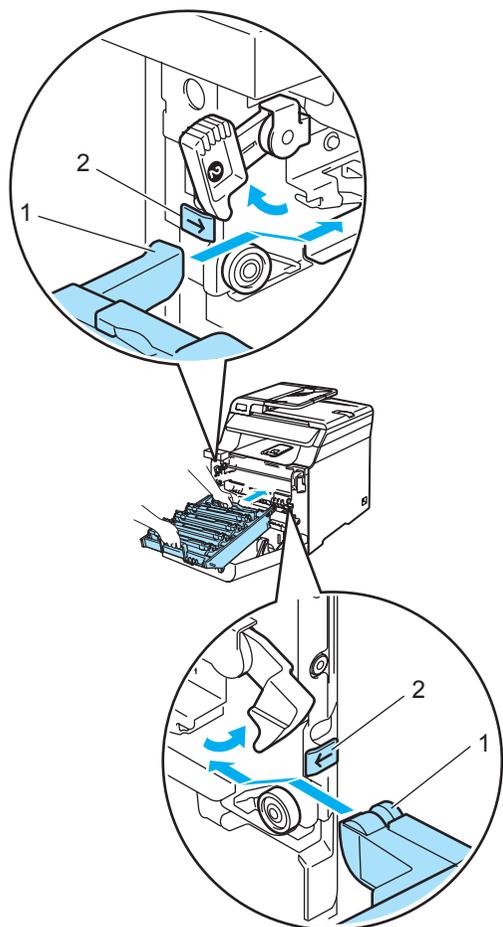
- 12 Vuelva a colocar la unidad de tambor en el equipo como se explica a continuación.

- 1 Asegúrese de que la palanca de bloqueo gris (1) está levantada y coloque la unidad de tambor en el equipo. Baje la palanca de bloqueo gris (1).

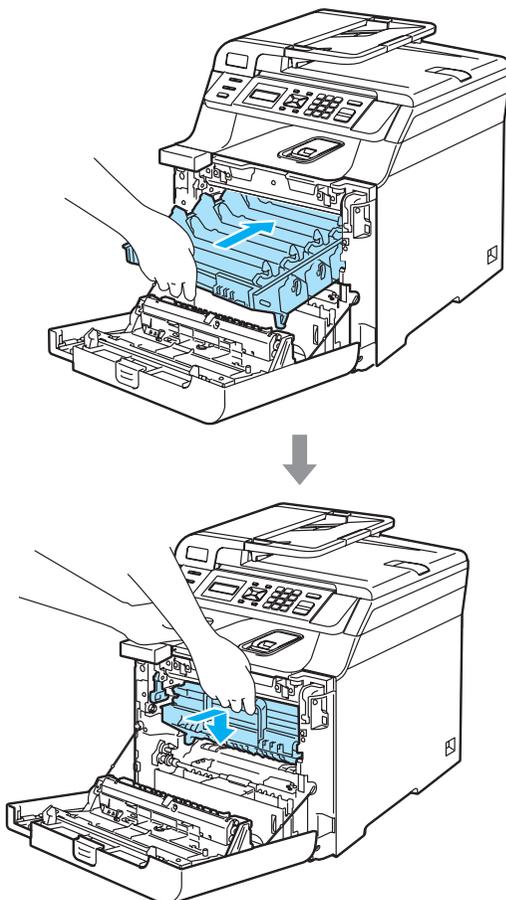


 **Nota**

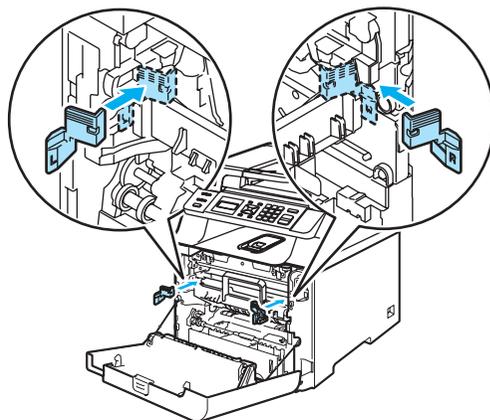
Cuando coloque la unidad de tambor en el equipo, encaje las guías verdes (1) del tirador de la unidad de tambor en las flechas verdes (2) a ambos lados del equipo.



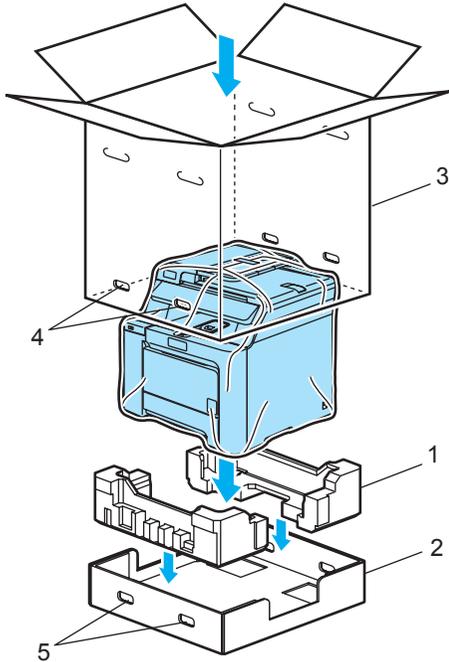
- 2** Empuje la unidad de tambor hacia adentro hasta que se detenga.



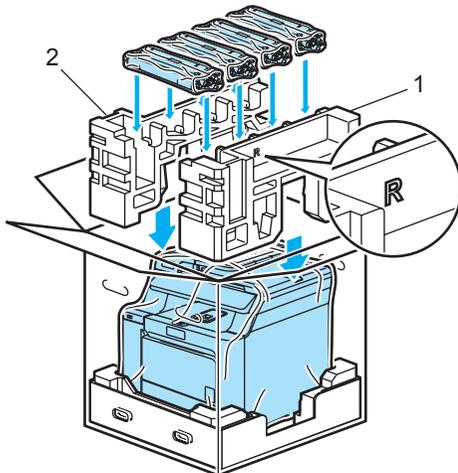
- 13** Introduzca el material de embalaje naranja de la unidad de tambor como se indica en la siguiente ilustración y, a continuación, cierre la cubierta delantera.



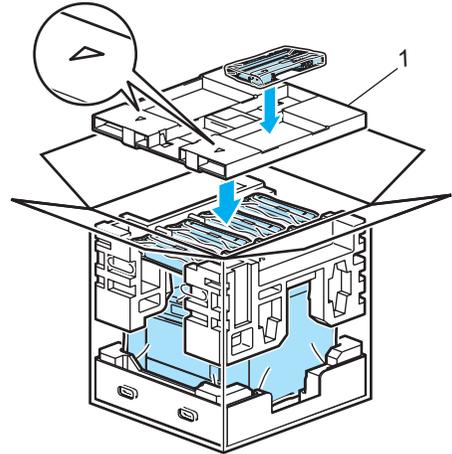
- 14** Dos personas deberían poner el equipo en la bolsa de plástico y poner el equipo en la pieza de poliestireno (1) en la caja inferior (2). Ponga la caja superior (3) sobre el equipo y la caja inferior. Haga coincidir los orificios de unión (4) de la caja superior con los orificios de unión (5) de la caja inferior.



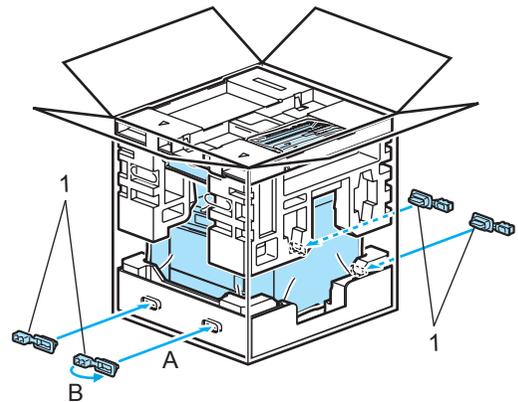
- 15** Ponga las dos piezas de poliestireno de los cartuchos de tóner en la parte superior del equipo. Haga coincidir el lado derecho del equipo con la marca "R" en una de las piezas de poliestireno (1), y el lado izquierdo del equipo con la marca "L" en la otra pieza de poliestireno (2). Coloque los cartuchos de tóner en el poliestireno.



- 16** Coloque las dos bandejas de cartón (1) en la parte superior. Haga coincidir la parte delantera del equipo con las marcas Δ en la bandeja de cartón. Coloque el tóner residual en el lateral derecho de la bandeja de cartón.



- 17** Ponga las cuatro uniones (1) en los orificios de la caja de cartón utilizando los pasos A y B como se muestra a continuación.



- 18** Cierre la caja de cartón y péguela con cinta adhesiva.

Información sobre el equipo

Comprobación del número de serie

Puede consultar el número de serie del equipo en la pantalla LCD.

- 1 Pulse **Menú, 5, 1.**

```
Info. equipo
1.No. de Serie
```

- 2 Pulse **Detener/Salir.**

Comprobación de los contadores de páginas

Puede consultar los contadores de páginas del equipo para copias, páginas de la impresora, informes y listas o una suma.

- 1 Pulse **Menú, 5, 2.**

```
Info. equipo
2.Cont. páginas
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Total, Listar, Copia** o **Imprimir.**

```
Cont. páginas
Total :XXXXXX
```

```
Cont. páginas
Listar :XXXXXX
```

```
Cont. páginas
Copia :XXXXXX
```

```
Cont. páginas
Imprimir :XXXXXX
```

- 3 Pulse **OK.**

Puede ver los contadores de páginas del equipo correspondiente al color y a blanco y negro.

```
Color :XXXXXX
B/N :XXXXXX
```

- 4 Pulse **Detener/Salir.**

Comprobación de la vida útil restante de las piezas

Puede ver la vida útil restante de estas piezas en la pantalla LCD.

- 1 Pulse **Menú, 5, 4.**

```
Info. equipo
4.Vida piezas
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar 1. Tambor, 2. Unidad correa, 3. Kit Al. Pap. MP, 4. Kit Al. Pap. 1, 5. Unidad fusión o 6. Láser. Pulse **OK.**

```
Tambor
Restante: XXX
```

- 3 Pulse **Detener/Salir.**

Nota

La comprobación de vida útil será precisa solo si el medidor de vida útil de pieza se ha puesto a cero cuando se ha instalado la nueva pieza. No será precisa si se ha puesto a cero el contador de vida útil de pieza durante la operación de una pieza usada.

Programación en pantalla

El equipo ha sido diseñado para que resulte fácil utilizar. La pantalla LCD proporciona la programación en pantalla mediante los botones Menú.

Hemos creado las instrucciones paso a paso en la pantalla para ayudarle a programar el equipo. Simplemente, siga los pasos ya que éstos le guían por las selecciones de menú así como las opciones de programación.

Tabla de menús

Puede programar el equipo mediante la *Tabla de menús* en la página 129. Estas páginas describen las selecciones de menú y sus opciones.

Pulse **Menú** seguido de los números de menú para programar el equipo.

Por ejemplo, para ajustar el volumen de la Alarma en Bajo:

- 1 Pulse **Menú**, 1, 3.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Bajo.
- 3 Pulse **OK**.

Almacenamiento de memoria

Los ajustes de menú quedan guardados permanentemente y en caso de producirse un corte del suministro eléctrico, *no* se perderá la memoria. Los ajustes temporales (por ejemplo, Contraste) se perderán. El equipo puede guardar la fecha y la hora durante aproximadamente 4 días.

Botones Menú

	Acceder al menú.
	Ir al siguiente nivel del menú. Aceptar una opción.
	Salir del menú pulsando repetidamente. Volver al nivel previo del menú.
	Desplazarse por el nivel actual del menú.
	Ir al nivel del menú precedente o avanzado.
	Salir del menú.

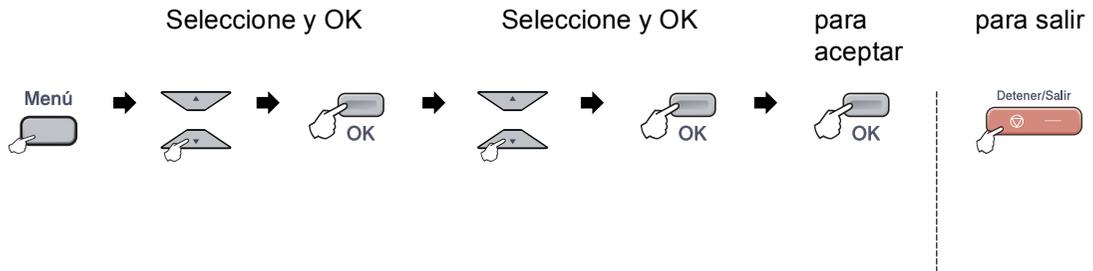
Cómo acceder al modo de menú

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Elija una opción.
 - Pulse **1** para ir al menú Configuración general.
 - Pulse **2** para ir al menú Copia.
 - Pulse **3** para ir al menú Impresora.
 - Pulse **4** para ir al menú LAN.
 - Pulse **5** para ir al menú Info. equipo.

Puede desplazarse también por cada nivel de menú pulsando ▲ o ▼ correspondiente a la dirección que desee.
- 3 Pulse **OK**.
De este modo, en la pantalla LCD aparecerá el siguiente nivel del menú.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para desplazarse hasta la siguiente selección del menú.
- 5 Pulse **OK**.
Cuando haya terminado de configurar una opción, en la pantalla LCD aparecerá el texto *Aceptado*.
- 6 Pulse **Detener/Salir** para volver al menú superior.

Tabla de menús

Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.



Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
1. Config. gral.	1. Tipo de papel	1. Band MP	Fino Normal* Grueso Más grueso Papel Reciclado	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja MP.	20
		2. Superior	Fino Normal* Papel Reciclado	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.	20
	2. Tamaño papel	1. Band MP	A4* Carta Legal Ejecutivo A5 A6 B5 B6 Folio Todos	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja MP.	20
		2. Superior	A4* Carta Legal Ejecutivo A5 A6 B5 B6 Folio	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.	20

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
1. Config. gral. (continuación)	3. Alarma	—	No Bajo Med* Alto	Permite ajustar el volumen de la alarma.	21
	4. Ecología	1. Ahorro tóner	Si No*	Permite incrementar la capacidad del cartucho de tóner.	22
		2. Tiempo reposo	(000-240) 005Min*	Permite ahorrar energía.	22
	5. Selec. Bandeja	1. Copia	Bandeja 1 sólo MP sólo MP>T1* T1>MP	Permite seleccionar la bandeja que se utilizará en el modo Copia.	21
		2. Impresión	Bandeja 1 sólo MP sólo MP>T1* T1>MP	Seleccione la bandeja que se utilizará para impresión en PC.	21
	6. Contraste LCD	—	▼ -□□□□■+ ▲ ▼ -□□□■□+ ▲ ▼ -□□■□□+ ▲* ▼ -□■□□□+ ▲ ▼ -■□□□□+ ▲	Permite ajustar el contraste de la pantalla LCD.	22
	0. Sel. lenguaje	—	En función del país.	Le permite cambiar el idioma de la pantalla LCD.	118
2. Copia	1. Calidad	—	Automá.* Texto Foto	Permite seleccionar la resolución de copia idónea para el tipo de documento.	27
	2. Brillo	—	▼ -□□□□■+ ▲ ▼ -□□□■□+ ▲ ▼ -□□■□□+ ▲* ▼ -□■□□□+ ▲ ▼ -■□□□□+ ▲	Permite ajustar el brillo de las copias.	28
	3. Contraste	—	▼ -□□□□■+ ▲ ▼ -□□□■□+ ▲ ▼ -□□■□□+ ▲* ▼ -□■□□□+ ▲ ▼ -■□□□□+ ▲	Permite ajustar el contraste de las copias.	28

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
2. Copia (continuación)	4. Ajuste color	1. Rojo	▼ -□□□□■+ ▲ ▼ -□□□■□+ ▲ ▼ -□□■□□+ ▲* ▼ -□■□□□+ ▲ ▼ -■□□□□+ ▲	Permite ajustar el color rojo en las copias.	28
		2. Verde	▼ -□□□□■+ ▲ ▼ -□□□■□+ ▲ ▼ -□□■□□+ ▲* ▼ -□■□□□+ ▲ ▼ -■□□□□+ ▲	Permite ajustar el color verde en las copias.	
		3. Azul	▼ -□□□□■+ ▲ ▼ -□□□■□+ ▲ ▼ -□□■□□+ ▲* ▼ -□■□□□+ ▲ ▼ -■□□□□+ ▲	Permite ajustar el color azul en las copias.	
3. Impresora	1. Emulación	—	Automático* HP LaserJet BR-Script 3	Permite seleccionar el modo de emulación.	Consulte la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM.
	2. Opciones impres	1. Fuente interna	—	Permite imprimir una lista de las fuentes internas del equipo.	
		2. Configuración	—	Permite imprimir una lista de las configuraciones de impresoras	
		3. Impr de prueba	—	Permite imprimir una página de prueba.	
	3. Color salida	—	Automático* Color B/N	Permite seleccionar color o documentos impresos en blanco/negro. Si selecciona Automático, el equipo elige la opción apropiada para el documento (color o B/N).	
	4. Reconf impres	1. Reconf	—	Permite restablecer la configuración de PCL a la original de fábrica del equipo.	
		2. Salir	—		
5. Calibración	—	Calibre Reiniciar	Permite ajustar la densidad de color o restablece la calibración de color en la configuración predeterminada.		
6. Registro auto.	1. Registro	1. Inicio	2. Salir	Ajuste la posición de la impresora correspondiente a cada color de forma automática.	
		2. Frecuencia			Baja Media* Alta No

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
3. Impresora (continuación)	7.Registr.manual	1.Gráfica impres	—	Imprima la gráfica para comprobar de forma manual el registro de los colores.	Consulte la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM.
		2.Regist. Ajuste	1 Magenta Izqrda 2 Cian Izquierda 3 Amarillo Izqrd 4 Magenta Centro 5 Cian Centro 6 Amarillo Centr 7 Magenta Derech 8 Cian Derecha 9 Amarillo Derch	Permite establecer el valor de corrección en la gráfica que imprimió desde Gráfica impres.	
4.LAN	1.TCP/IP	1.BOOT Method	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de INICIO más adecuado a sus necesidades.	Consulte la Guía del usuario en red incluida en el CD-ROM.
		2.Dirección IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.	
		3.Máscara Subred	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.	
		4.Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.	
		5.Nombre de nodo	BRNXXXXXX	Permite especificar el nombre de nodo.	
		6.WINS config	Auto* Static	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.	
		7.WINS Server	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de WINS.	
		8.Servidor DNS	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de DNS.	
		9.APIPA	Si* No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.	
		0.IPv6	Si No*	Permite activar el protocolo IPv6.	

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página	
4. LAN (continuación)	2. Ethernet	—	Automático* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Permite seleccionar el modo de enlace de Ethernet.	<i>Consulte la Guía del usuario en red incluida en el CD-ROM.</i>	
	3. Escanear a FTP	—	Color 150 ppp* Color 300 ppp Color 600 ppp ByN 200 ppp ByN 200x100 PPP	Permite establecer la resolución con la que se van a enviar los datos escaneados a través del servidor FTP.		
	0. Rest. Predeter.	1. Reconf	1. Si	—		Permite restablecer la configuración de red de acuerdo con los ajustes predeterminados.
			2. No			
		2. Salir	—			
5. Info. equipo	1. No. de Serie	—	—	Le permite verificar el número de serie del equipo.	126	
	2. Cont. páginas	—	Total Listar Copia Imprimir	Le permite verificar el número de todas las páginas que el equipo ha imprimido después de haberse puesto en marcha.	126	
	3. Ajust. usuario	—	—	Puede imprimir una lista de la configuración, incluyendo la configuración de red.	22	
	4. Vida piezas	1. Tambor 2. Unidad correa 3. Kit Al. Pap. MP 4. Kit Al. Pap. 1 5. Unidad fusión 6. Láser	—	Puede verificar cuánta vida útil (en porcentaje) le queda al componente del equipo.	126	
	5. Reajuste menú	—	Tambor	—	Reinicia el contador de vida útil del componente del equipo. Aparece cuando sustituye el componente del equipo.	102
			Unidad correa Kit Al. Pap. MP Kit Al. Pap. 1			108

Introducción de texto

Al configurar determinadas selecciones de menú, deberá escribir caracteres de texto. Los botones numéricos tienen letras impresas en los mismos. Las teclas: # y * no se incluyen entre las letras impresas, ya que se utilizan para caracteres especiales.

Pulse el botón numérico correspondiente el número necesario de veces para acceder a los siguientes caracteres:

- Para configurar las opciones del menú Escanear a FTP

Pulse la tecla	una vez	dos veces	tres veces	cuatro veces	cinco veces	seis veces	siete veces	ocho veces	nueve veces
1	@	.	/	1	@	.	/	1	@
2	a	b	c	A	B	C	2	a	b
3	d	e	f	D	E	F	3	d	e
4	g	h	i	G	H	I	4	g	h
5	j	k	l	J	K	L	5	j	k
6	m	n	o	M	N	O	6	m	n
7	p	q	r	s	P	Q	R	s	7
8	t	u	v	T	U	V	8	t	u
9	w	x	y	z	W	X	Y	z	9

- Para ajustar otras selecciones de menú

Pulse la tecla	una vez	dos veces	tres veces	cuatro veces	cinco veces
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	7	P
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	9	W

Inserción de espacios

Para introducir un espacio en el nombre, pulse ► dos veces entre los caracteres.

Corrección de errores

Si se equivocó al introducir una letra y desea modificarla, pulse ◀ para mover el cursor y situarlo debajo del carácter incorrecto, pulse **Borrar/Volver**.

Repetición de letras

Para introducir un carácter sobre la misma tecla que el carácter anterior, pulse ► para mover el cursor inmediatamente antes de pulsar nuevamente la tecla.

Caracteres y símbolos especiales

Pulse *, o #, a continuación pulse ◀ o ► para situar el cursor bajo el símbolo o carácter que desee. Pulse **OK** para seleccionarlo. Los símbolos y caracteres siguientes aparecen en función de la selección de menú.

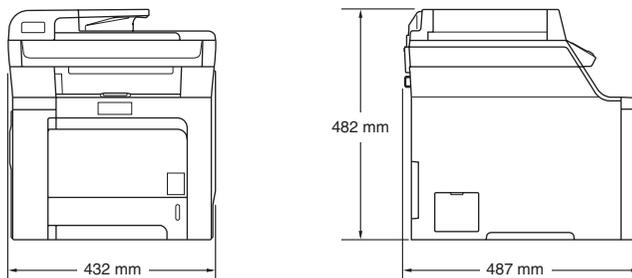
Pulse * para (espacio) ! " # \$ % & ' () * + , - . /

Pulse # para : ; < = > ? @ [] ^ _ ` { | } ~

Especificaciones generales

Capacidad de la memoria	64 MB
ADF (Alimentador automático de documentos)	Hasta 35 páginas (A tresbolillo) (80 g/m ²)
	Condiciones ambientales recomendadas para obtener mejores
	Temperatura: 20 a 30°C
	Humedad: 50% - 70%
	Papel: Xerox Premier 80 g/m ² o Xerox Business 80 g/m ²
Bandeja de papel	250 hojas (80 g/m ²)
Tipo de impresora	Láser
Método de impresión	Electrofotografía mediante escaneado por haz láser semiconductor
LCD (pantalla de cristal líquido)	16 caracteres × 2 líneas
Fuente de alimentación	220 - 240 V 50/60 Hz
Consumo eléctrico	Máximo: Promedio 1200 W
	Modo Copia: Promedio 495 W
	Modo Promedio 28 W
	Reposo:
	En espera: Promedio 95 W

Dimensiones



Peso

Sin unidad de tambor/tóner: 28,1 kg (DCP-9040CN)
28,7 kg (DCP-9042CDN)

Nivel de ruido

Potencia de sonido

En servicio (copias): LWAd = 6,9 Bel

En espera: LWAd = 4,4 Bel

Presión de sonido

En servicio (copias): LPAm = 54,5 dBA

En espera: LPAm = 30 dBA

Temperatura

En servicio: 10 a 32,5°C

Almacenamiento: 5 a 35°C

Humedad

En servicio: 20 a 80% (no condensada)

Almacenamiento: 10 a 90% (no condensada)

Soportes de impresión

Entrada de papel	Bandeja de papel	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tipo de papel: Papel normal, papel fino o papel reciclado ■ Tamaño del papel: Carta, A4, B5, A5, B6, A6, Ejecutivo, Legal y Folio ■ Peso del papel: 60 a 105 g/m² ■ Capacidad máxima de la bandeja de papel: Hasta 250 hojas con un peso de 80 g/m² papel normal 	
	Bandeja polivalente (bandeja MP)	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tipo de papel: Papel normal, papel fino, papel grueso, papel reciclado, papel Bond, sobres o etiquetas ■ Tamaño del papel: Ancho: 69,9 a 215,9 mm (2,75 a 8,5 pul.) Longitud: 116 a 406,4 mm (4,57 a 16 pul.) ■ Peso del papel: 60 a 163 g/m² ■ Capacidad máxima de la bandeja de papel: Hasta 50 hojas con un peso de 80 g/m² papel normal Hasta 3 sobres 	
Salida del papel	Hasta un máximo de 150 hojas (boca abajo en la bandeja de salida de papel)	
Dúplex (sólo DCP-9042CDN)	■ Tamaño del papel	A4, Legal y Folio
	■ Dúplex manual	Sí
	■ Dúplex automático	Sí

Copia

Color/Monocromo	Sí/Sí
Tamaño de documento*	Ancho de la unidad ADF: 148 a 215,9 mm (5,8 a 8,5 pul.) Altura de la unidad ADF: 148 a 355,6 mm (5,8 a 14 pul.) Ancho del cristal de escáner: Máx. 215,9 mm (8,5 pul.) Altura del cristal de escáner: Máx. 297 mm (11,7 pul.) Ancho de copia: Máx. 210 mm (8,26 pul.)
Copias múltiples	Apila o clasifica hasta 99 páginas
Ampliar/reducir	de 25% hasta 400% (en incrementos de 1%)
Resolución	Hasta 1200 × 600 ppp
Tiempo de la primera salida de copia	Unos 21 segundos (Negro) ¹ Unos 23 segundos (Color) ¹

¹ El tiempo de la primera salida de copia puede cambiar si el equipo se está calibrando o registrando.

Escanear

Color/Monocromo	Sí/Sí
Compatible con TWAIN	Sí (Windows® 2000 Professional/XP/ XP Professional x64 Edition/Windows Vista®) Mac OS® X 10.2.4 o superior
Compatible con WIA	Sí (Windows® XP/Windows Vista®)
Intensidad del color	Color de 24 bits
Resolución	Hasta 19200 × 19200 ppp (interpolada) ¹ Hasta 1200 × 2400 ppp (óptica) ² Hasta 1200 x 600 ppp (óptica) ³
Tamaño de documento	Ancho de la unidad ADF: 148,0 a 215,9 mm (5,8 a 8,5 pul.) Altura de la unidad ADF: 148,0 a 355,6 mm (5,8 a 14 pul.) Ancho del cristal de escáner: Máx. 215,9 mm (8,5 pul.) Altura del cristal de escáner: Máx. 297 mm (11,7 pul.)
Ancho de escaneado	Máx. 210 mm (8,26 pul.)
Escala de grises	256 niveles

¹ Máximo 1200 × 1200 ppp escaneado con el controlador WIA en Windows® XP/Windows Vista® (con la utilidad del escáner Brother se puede seleccionar una resolución de hasta 19200 × 19200 ppp)

² Al utilizar el cristal de escaneado

³ Al utilizar la unidad ADF

Imprimir

Emulaciones	PCL6 BR-Script (PostScript) Nivel 3
Controlador de impresora	Controlador basado en host para Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/ Windows Server® 2003 (imprimir sólo a través de red) BR-Script (archivo PPD) para Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista® controlador de impresora Macintosh® para Mac OS® X 10.2.4 o superior BR-Script (archivo PPD) para Mac OS® X 10.2.4 o superior
Resolución	600 × 600 ppp, 2400 ppp (2400 × 600 ppp)
Velocidad de impresión	Hasta 20 páginas/minuto (tamaño A4) (Negro) ^{1 2} Hasta 20 páginas/minuto (tamaño A4) (Color) ^{1 2}
Velocidad de impresión para impresión dúplex (sólo DCP-9042CDN)	Hasta 7 caras/minuto (3,5 páginas) (Negro) Hasta 7 caras/minuto (3,5 páginas) (Color)
Tiempo de la primera salida de impresión	Menos de 16 segundos (Negro) ³ Menos de 17 segundos (Color) ³

¹ La velocidad de impresión puede cambiar en función del tipo de documento que está imprimiendo.

² De la bandeja de papel normal.

³ El tiempo de la primera salida de impresión puede cambiar si el equipo se está calibrando o registrando.

Interfaces

USB	Utilice un cable de interfaz USB 2.0 con una longitud máxima de 2,0 m (6 pies). ^{1 2}
Cable LAN	Utilice un cable Ethernet UTP categoría 5 o superior.

¹ El equipo dispone de una interfaz USB 2.0 de alta velocidad. El equipo puede conectarse también a un ordenador que disponga de una interfaz USB 1.1.

² Los puertos USB de otras marcas no son compatibles.

Requisitos del ordenador

Requisitos mínimos del sistema y funciones de los software del PC compatibles								
Plataforma informática y versión del sistema operativo		Funciones de software de PC compatibles	Interfaz de PC	Velocidad mínima del procesador	Memoria RAM mínima	Memoria RAM recomendada	Espacio disponible en el disco duro	
							Para controladores	Para aplicaciones
Sistema operativo Windows [®] 3	Windows [®] 2000 Professional	Impresión, Escaneado	USB, Ethernet	Intel [®] Pentium [®] o equivalente	64 MB	256 MB	150 MB	310 MB
	Windows [®] XP Home ¹ Windows [®] XP Professional ¹				128 MB			
	Windows [®] XP Professional x64 Edition ¹			AMD Opteron [™] , AMD Athlon [™] 64, Intel [®] Xeon [®] con Intel [®] EM64T, Intel [®] Pentium [®] 4 con Intel [®] EM64T o equivalente	256 MB			
	Windows Vista [®] 1			Intel [®] Pentium [®] 4 o CPU compatible de 64 bits equivalente	512 MB	1 GB	500 MB	500 MB
	Windows Server [®] 2003	Impresión	Ethernet	Intel [®] Pentium [®] III o equivalente	256 MB	512 MB	50 MB	No está disponible
	Windows Server [®] 2003 x64 Edition			AMD Opteron [™] , AMD Athlon [™] 64, Intel [®] Xeon [®] con Intel [®] EM64T, Intel [®] Pentium [®] 4 con Intel [®] EM64T o equivalente	256 MB			
	Sistema operativo Macintosh [®]	Mac OS [®] X 10.2.4 o superior	Impresión, Escaneado	USB ² , Ethernet	PowerPC G4/G5, Intel [®] Core Solo/Duo, PowerPC G3 350 MHz	128 MB	160 MB	80 MB

¹ Para WIA, resolución 1200 x 1200. La utilidad del escáner de Brother permite mejorar la resolución hasta 19200 x 19200 ppp.

² Los puertos USB de otras marcas no son compatibles.

³ PaperPort[™] 11SE es compatible con Microsoft[®] SP4 o superior para Windows[®] 2000, y con SP2 o superior para XP.

Consumibles

Vida útil del cartucho de tóner	Cartuchos de tóner estándar: TN-130BK (Negro): TN-130C, TN-130M, TN-130Y (Cian, Magenta, Amarillo): Cartuchos de tóner de alto rendimiento: TN-135BK (Negro): TN-135C, TN-135M, TN-135Y (Cian, Magenta, Amarillo):	Unas 2.500 páginas ¹ Unas 1.500 páginas ¹ Unas 5.000 páginas ¹ Unas 4.000 páginas ¹
Vida útil de la unidad de tambor	DR-130CL:	Unas 17.000 páginas ²
Unidad de correa	BU-100CL:	Unas 50.000 páginas ²
Tóner residual	WT-100CL:	Unas 20.000 páginas ³

¹ Al imprimir en papel tamaño Carta o A4 con una cobertura de impresión del 5%

² Al imprimir en papel tamaño Carta o A4

³ Al imprimir en papel tamaño Carta o A4 con una cobertura de impresión del 5% para CMAN cada una

Red cableada Ethernet

Nombre de su modelo de la tarjeta de red	NC-6500h
Red local (LAN)	Puede conectar el equipo a una red para la impresión en red y el escaneado en red ¹
Compatible con	Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003 y Windows Server® 2003 x64 Edition ¹ Mac OS® X 10.2.4 o superior ²
Protocolos	IPv4: TCP/IP ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (IP automático), WINS, Resolución de nombre NetBIOS, Resolución DNS, mDNS, LPR/LPD, Puerto personalizado sin procesar/Port9100, IPP, IPPS, servidor FTP, SSL/TLS, POP antes de SMTP, SMTP-AUTH, Telnet, SNMPv1, servidor HTTP/HTTPS, cliente TFTP y servidor, cliente SMTP, APOP, Contestador LLTD, Puerto sin procesar (escáner del PC), cliente FTP IPv6: TCP/IP (Desactivado de forma predeterminada) NDP, RA, DNS, mDNS, LPR/LPD, Puerto personalizado sin procesar/Port9100, IPP, IPPS, servidor FTP, SSL/TLS, POP antes de SMTP, SMTP-AUTH, Telnet, SNMPv1, servidor HTTP/HTTPS, cliente TFTP y servidor, cliente SMTP, APOP, Contestador LLTD, Puerto sin procesar (escáner del PC)
Tipo de red	Negociación automática Ethernet 10/100 BASE-TX (LAN alámbrica)
Utilidades de gestión	BRAdmin Light para Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition y Mac OS® X 10.2.4 o superior BRAdmin Professional para Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003 y Windows Server® 2003 x64 Edition ³ Web BRAdmin para Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003 y Windows Server® 2003 x64 Edition ³ Ordenadores del cliente con un explorador web compatible con Java™

¹ Solamente impresión para Windows Server® 2003

² Mac OS® X 10.2.4 o superior (mDNS)

³ BRAdmin Professional y Web BRAdmin están disponibles para descarga en <http://solutions.brother.com/>

F

Glosario

Esta lista contiene todas las funciones y términos que aparecen en los manuales Brother. La disponibilidad de estas funciones se encuentra en función del modelo adquirido.

ADF (alimentador automático de documentos)

El documento puede colocarse en la unidad ADF y escanear una página automáticamente al mismo tiempo.

Cancelar tarea

Cancela un trabajo de impresión y borra la memoria de la impresora.

Configuración temporal

Puede seleccionar determinadas opciones para cada copia sin modificar la configuración predeterminada.

Contraste

Opción de configuración para compensar documentos demasiado claros o demasiado oscuros, que permite aclarar las copias de documentos oscuros y oscurecer los claros.

Escala de grises

Tonalidades de gris disponibles para copiar fotografías.

Escaneado

El proceso de envío de la imagen electrónica de un documento en papel al ordenador.

LCD (pantalla de cristal líquido)

La pantalla del equipo que presenta los mensajes interactivos durante el proceso de Programación en pantalla y que muestra la fecha y la hora cuando el equipo está inactivo.

Lista de configuración del usuario

Informe impreso que muestra la configuración actual del equipo.

Modo Menú

Modo de programación para cambiar la configuración de equipo.

OCR: (reconocimiento óptico de caracteres)

La aplicación de software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE CON OCR o Presto!® PageManager® convierte las imágenes de texto en texto que puede ser modificado por el usuario.

Resolución

El número de líneas verticales y horizontales por pulgada.

Volumen de la alarma

Ajuste del volumen del pitido de la alarma al pulsar una tecla o producirse un error.

A

ADF (alimentador automático de documentos)	
uso	18
Ahorro tóner	22
Apple® Macintosh®	
Consulte la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM.	
Atascos	
documento	66
papel	66
AYUDA	
mensajes de la pantalla LCD	127
Tabla de menús	127, 129
uso de botones de menú	127

B

Botón Ampliar/Reducir	25
Botón Cancelar trabajo	6

C

Calidad (copia)	25
Cartucho tóner, sustitución	96
Configuración remota	
Consulte la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM.	
Configuración temporal de copia	25
ControlCenter2 (para Macintosh®)	
Consulte la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM.	
ControlCenter3 (para Windows®)	
Consulte la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM.	
Copia	
ajuste de color	29
botón Ampliar/Reducir	25
botón Opciones	25, 26
botones	25
calidad	27
configuración temporal	25
contraste	24, 28
entrada al modo copia	24
múltiple	24
N en 1 (formato de página)	29

ordenar (sólo con ADF)	27
selección de bandeja	30
sin memoria	30
única	24
usando el cristal de	
escaneado	19, 29, 30
uso del ADF	18, 27
Copiar	
brillo	28
Corte del suministro eléctrico	127
Cristal de escaneado, uso	19

D

Datos LED	6
Documento	
cómo cargar	
ADF	18
Cristal de escaneado	19
Dúplex (2 caras)	
solución de problemas	46, 75

E

Embalaje y transporte del equipo	119
En red	
escaneado	
Consulte la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM.	
Impresión	
Consulte la Guía del usuario en red incluida en el CD-ROM.	
Escala de grises	139
Escaneado	
Consulte la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM.	
Etiquetas	9, 10, 14, 17

F

Folio	10, 20, 29
Formato de página (N en 1)	29

I

Impresión	
Consulte la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM.	
Imprimir	
atascos de papel	67
botón Cancelar tarea	6, 46
Botón de seguridad	6
botones	6
calidad	51
controladores	140
especificaciones	140
resolución	140
Información general del panel de control	2
Información sobre el equipo	
comprobación de la vida útil restante de las piezas	126
contadores de páginas	126
LED de estado	8
Instrucciones de seguridad	39

L

LCD (pantalla de cristal líquido)	6, 127
contraste	22
Limpieza	
cristal de escaneado	77
filamento de corona	82
unidad de tambor	86
ventana del escáner láser	78
Lista de configuración del usuario	22

M

Macintosh®	
Consulte la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM.	
Mantenimiento, rutina	76
comprobación de la vida útil restante de las piezas	126
sustitución	
cartucho tóner	96
tóner residual	113
unidad de correa	108
unidad de tambor	101

Memoria	
adición de DIMM (opción)	43
instalación	43
almacenamiento	127
Mensaje sin memoria	30, 65
Mensajes de error en la pantalla LCD	
Cambiar unidad de correa	108
Fin de tambor próximo	101
Imp.Inicializ XX	64
Impos. Impri. XX	64
Impos.Escanea XX	64
sin memoria	65
Sin papel	65
Tóner bajo	96
Vida útil de tóner agotada	96
Modo espera	22
Modo, entrada	
copia	24

N

N en 1 (formato de página)	29
Número de serie	
cómo encontrarlo	
Ver cubierta delantera	

O

Ordenar	24, 27
---------	--------

P

Papel	9, 137
atasco	67
cómo cargar	15
tamaño	9, 20
tamaño del documento	18, 138, 139
tipo	9, 20
PaperPort™ 11SE con OCR	
Consulte la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM y Help en la aplicación PaperPort™ 11SE para acceder a las guías básicas.	
Programación del equipo	127

R

Reducción	
copias	25
Resolución	
copiar	138
escaneado	139
impresión	140

S

Selección de bandeja	30
Sobres	9, 10, 12, 15, 17
Solución de problemas	45
atasco de documentos	66
atasco de papel	67
si tiene problemas	
calidad de impresión	48, 51
calidad de la copia	45
escaneado	47
impresión	46
manipulación de papel	47
Otros	50
red	48
software	47
Sustitución	
cartucho de tóner	96
tóner residual	113
unidad de correa	108
unidad de tambor	102

T

Tabla de menús	127, 129
uso de botones Menú	127
Tamaño	20
Texto, introducción	134
Tóner residual	113
Transporte del equipo	119

U

Unidad de correa	108
Unidad de tambor	
comprobación (vida útil restante)	126
limpieza	82, 86
sustitución	101
Uso de la bandeja, ajuste	
copia	21
impresión	21

V

Volumen, ajuste	
alarma	21

brother®

Este producto únicamente puede utilizarse en el país en el que se ha adquirido, las compañías locales Brother o sus distribuidores únicamente ofrecerán soporte técnico a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.