

BRUKSANVISNING



DCP-9040CN
DCP-9042CDN

Om du behöver kontakta kundtjänst

Fyll i uppgifterna nedan och spara dem för eventuella framtida behov:

Modellnummer: DCP-9040CN och DCP-9042CDN
(ringa in ditt modellnummer)

Serienummer: ¹ _____

Inköpsdatum: _____

Plats för inköp: _____

¹ Serienumret finns på baksidan av enheten. Förvara bruksanvisningen tillsammans med inköpskvittot som bevis på ditt inköp i händelse av stöld, brand eller garantiservice.

Registrera produkten online på

<http://www.brother.com/registration/>

Genom registreringen hos Brother kommer du att registreras som den ursprungliga ägaren av produkten. Registreringen är även:

- en bekräftelse på inköpsdatum om du tappar bort kvittot; och
- du kan använda den vid försäkringstvister om du förlorar utrustningen och den täcks av en försäkring.

Information om godkännanden, sammanställning och publikation

Sammanställning och publikation

Den här bruksanvisningen har under överinseende av Brother Industries, Ltd. sammanställts och publicerats med uppdaterade produktbeskrivningar och specifikationer.

Innehållet i den här bruksanvisningen och specifikationerna för den här produkten kan ändras utan föregående meddelande.

Brother förbehåller sig rätten att utan förvarning göra ändringar i specifikationer och materialet här i, och ansvarar inte för eventuella skador (inklusive följskador) som uppstår på grund av fel i materialet, inklusive men inte begränsat till, skrivfel och andra misstag.

EC-deklaration om överensstämmelse



EC Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries Ltd.,
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Technology (Shenzhen) Ltd.,
NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Laser Printer
Model Number : DCP-9040CN, DCP-9042CDN

is in conformity with provisions of the Directives applied : Low Voltage Directive
2006/95/EC and the Electromagnetic Compatibility Directive 2004/108/EC.

Harmonized standards applied :

Safety EN60950-1+A11:2004

EMC EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Class B
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003
EN61000-3-2: 2006
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001 +A2: 2005

Year in which CE marking was first affixed : 2006

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 16th June, 2008

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Junji Shiota
General Manager
Quality Management Dept.

EU-deklaration om överensstämmelse

Tillverkare

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Fabrik

Brother Technology (Shenzhen) Ltd.,
NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, Kina

Intyggar härmed att:

Produktbeskrivning : Laserskrivare
Modellnummer : DCP-9040CN, DCP-9042CDN

följer riktlinjerna för tillämpade direktiv: Lågspänningsdirektivet 2006/95/EC och elektromagnetiska kompatibilitetsdirektivet 2004/108/EC.

Harmoniserade standarder som tillämpats:

Säkerhet	EN60950-1+A11: 2004
EMC	EN55022: 1998 + A1: 2000 + A2: 2003 Klass B EN55024: 1998 + A1: 2001 + A2: 2003 EN61000-3-2: 2006 EN61000-3-3: 1995 + A1: 2001 + A2: 2005

CE-märkning tillämpades första gången: 2006

Utfärdad av : Brother Industries, Ltd.

Datum : 16 juni 2008

Plats : Nagoya, Japan

Innehållsförteckning

Avsnitt I Allmänt

1	Allmän information	2
	Använda dokumentationen	2
	Symboler och begrepp som används i den här dokumentationen	2
	Öppna bruksanvisningarna	2
	Visa dokumentation	3
	Genomgång av kontrollpanelen	6
	LED-indikatorer	8
2	Placera papper och dokument	9
	Godtagbart papper och andra medier	9
	Rekommenderat papper	9
	Papperstyp och-storlek	9
	Hantera och använda specialpapper	11
	Ej utskrivbart område	14
	Ej utskrivbart område för kopior	14
	Ej utskrivbart område när du skriver ut från en dator	15
	Fylla på papper och kuvert	15
	Ladda dokument	18
	Använda dokumentmataren (ADF)	18
	Använda kopieringsglaset	19
3	Allmänna inställningar	20
	Pappersinställningar	20
	Papperstyp	20
	Pappersstorlek	20
	Fackanvändning i kopieringsläget	21
	Fackanvändning i utskriftsläget	21
	Volyminställningar	21
	Knappvolym	21
	Miljöfunktioner	22
	Tonersparfunktion	22
	Vilolägetid	22
	LCD-kontrast	22
	Lista över användarinställningar	22

Avsnitt II Kopiering

4	Kopiering	24
	Hur du kopierar.....	24
	LCD-skärm för kopieringsläge	24
	Kopiera en sida.....	24
	Göra flera kopior.....	24
	Avbryta kopieringen.....	24
	Kopieringsalternativ (tillfälliga inställningar).....	25
	Förstora eller förminska bilden som kopieras.....	25
	Använda Options-knapp	26
	Ändra kopiekvalitet	27
	Sortera kopior med dokumentmataren	27
	Justera ljusstyrka, kontrast och färg	28
	Kopiera med N på 1 (sidlayout).....	29
	Välja fack	30
	Meddelandet Minnet är fullt	30

Avsnitt III Programvara

5	Program- och nätverksfunktioner	32
	Så här använder du bruksanvisningarna i HTML-format.....	32
	Windows®	32
	Macintosh®	32

Avsnitt IV Bilagor

A	Säkerhet och juridisk information	34
	Så här väljer du en lämplig plats.....	34
	Viktig information	35
	Säkerhetsföreskrifter	35
	IEC60825-1+A2:2001-specifikationer.....	38
	KLASS 1 LASER APPARAT	38
	Frånkoppling.....	38
	Lokal nätverksanslutning	38
	Radiostörning	39
	Europadirektiv 2002/96/EG och EN50419.....	39
	EU-direktiv 2006/66/EC - Ta bort eller byta batteriet.....	39
	Viktiga säkerhetsföreskrifter	39
	Juridiska begränsningar för kopiering.....	41
	Varumärken	42

B	Extraminne	43
	Extraminne.....	43
	Installera extraminne	43
C	Felsökning och underhåll	45
	Felsökning	45
	Lösningar på vanliga problem	45
	Förbättra utskriftskvaliteten	50
	Fel- och underhållsmeddelanden	61
	Dokument fastnar	65
	Pappersstopp	66
	Rutinunderhåll.....	75
	Rengöra maskinens utsida	76
	Rengöra kopieringsglaset.....	76
	Rengöra laserglasen	77
	Rengöra koronatrådarna	81
	Rengöra trumman.....	85
	Byta förbrukningsmaterial.....	93
	Byta tonerkassett.....	95
	Byta trumma	100
	Byta bältenhet.....	107
	Byta spilltonerlåda	112
	Så här ändrar du språket på LCD-skärmen.....	117
	Förpacka och transportera maskinen	118
	Packa maskinen	119
	Maskininformation.....	125
	Kontrollera serienumret	125
	Kontrollera sidräknarna	125
	Kontrollera delarnas återstående livslängd	126
D	Menyer och funktioner	127
	Skärmprogrammering	127
	Funktionsvalstabell	127
	Minneslagring	127
	Menyknappar	127
	Så här öppnar du menyläget	128
	Funktionsvalstabell	129
	Skriva text.....	134

E	Specifikationer	136
	Allmänt.....	136
	Utskriftsmedier.....	138
	Kopiering.....	139
	Skanna.....	140
	Skriva ut.....	141
	Gränssnitt.....	141
	Datorkrav.....	142
	Förbrukningsmaterial.....	143
	Kabelanslutet Ethernet-nätverk.....	144
F	Ordlista	145
G	Register	146





Allmänt

Allmän information	2
Placera papper och dokument	9
Allmänna inställningar	20

Använda dokumentationen

Tack för att du köpt den här Brother-maskinen! Genom att läsa dokumentationen kommer du att få ut mesta möjliga av maskinen.

Symboler och begrepp som används i den här dokumentationen

De följande symbolerna och begreppen används i dokumentationen.

Fet stil	Text med fet stil motsvarar knappar på maskinens kontrollpanel eller datorskärmen.
<i>Kursiv stil</i>	Text med kursiv stil gör dig uppmärksam på en viktig punkt eller hänvisar dig till ett motsvarande avsnitt.
Courier New	Meddelanden på maskinens LCD-skärm visas med typsnittet Courier New.



Varningsikonerna talar om vad du bör göra för att undvika personskador.



Ikoner för elektriska faror varnar dig för elektriska stötar.



Ikoner för varm yta varnar dig att inte vidröra maskinens varma delar.



Försiktighetsikoner informerar dig om procedurer du måste följa för att förhindra skada på maskinen.



Ikoner för felaktig inställning varnar dig att enheter och funktioner inte är kompatibla med den här maskinen.



Anmärkningsikoner ger användbara tips.

Öppna bruksanvisningarna

Den här bruksanvisningen innehåller inte all information om din maskin. De avancerade funktionerna för skrivare, nätverk och skanner förklaras i bruksanvisningarna för program- och nätverksanvändare som finns på cd-skivan.

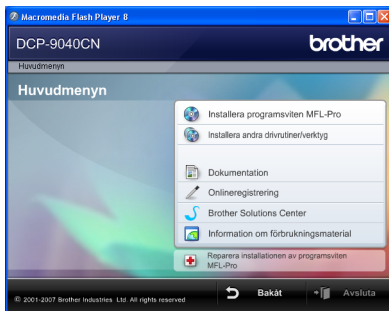
Visa dokumentation

Visa dokumentation (Windows®)

- 1 Gå till **Start**-menyn, peka på **Brother**, **DCP-9040CN** eller **DCP-9042CDN** i programgruppen och klicka sedan på **Bruksanvisningar i HTML-format**.

Om du inte installerat programvaran kan du hitta dokumentationen genom att följa instruktionerna nedan:

- 1 Starta datorn.
Sätt in cd-skivan märkt Windows® i cd-läsaren.
- 2 Om språkvalsskärmen visas klickar du på önskat språk.
- 3 Om skärmen med modellnamn visas klickar du på ditt modellnamn. Cd-skivans huvudmeny visas.



Om det här fönstret inte öppnas kan du använda Utforskaren och söka efter och köra start.exe-programmet som finns i rotkatalogen på cd-skivan från Brother.

- 4 Klicka på **Dokumentation**.

- 5 Klicka på dokumentationen du vill läsa:

- HTML-dokument (3 handböcker):
Bruksanvisning för fristående användning, Bruksanvisning för programanvändare och Bruksanvisning för nätverksanvändare i HTML-format.
Formatet rekommenderas för visning på en dator.

- PDF-dokument (4 handböcker):
Bruksanvisning för fristående användning, Bruksanvisning för programanvändare, Bruksanvisning för nätverksanvändare och Snabbguiden i PDF-format.

Formatet rekommenderas för utskrift av handböckerna. Klicka och gå till Brother Solutions Center om du vill öppna eller hämta PDF-dokumentet. (Internet-uppkoppling och program för visning av PDF-filer krävs.)

Här hittar du skanneranvisningar

Det finns flera sätt att skanna in dokument. Anvisningar finns på följande platser:

Bruksanvisningen för programanvändare:

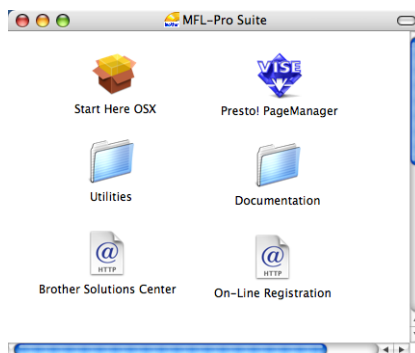
- Skanna ett dokument med TWAIN-drivrutinen i kapitel 2
- Skanna ett dokument med en WIA-drivrutin (För Windows® XP/Windows Vista®) i kapitel 2
- Använda ControlCenter3 i kapitel 3
- Nätverksskanning i kapitel 4

Instruktioner för ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR

- Den fullständiga bruksanvisningen för ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med instruktioner för OCR kan öppnas via hjälpavsnittet i ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR.

Visa dokumentation (Macintosh®)

- 1 Starta Macintosh®-datorn. Sätt in Brother cd-skivan märkt Macintosh® i cd-läsaren.
- 2 Följande fönster öppnas.



- 3 Dubbelklicka på ikonen **Documentation**.
- 4 Om språkvalsskärmen visas dubbelklickar du på önskat språk.
- 5 Dubbelklicka på dokumentationen du vill läsa:
HTML-dokument (3 handböcker):
Bruksanvisning för fristående användning, Bruksanvisning för programanvändare och Bruksanvisning för nätverksanvändare i HTML-format. Detta format rekommenderas för visning på en dator.



Obs

Dessa dokument finns även i PDF-format (4 handböcker): Bruksanvisning för fristående användning, Bruksanvisning för programanvändare och Bruksanvisning för nätverksanvändare och Snabbguide i PDF-format. PDF-formatet rekommenderas för utskrift av handböckerna.

Dubbelklicka på ikonen **Brother Solutions Center** och gå till Brother Solutions Center om du vill öppna eller hämta PDF-dokument. (Internet-uppkoppling och program för visning av PDF-filer krävs.)

Här hittar du skanneranvisningar

Det finns flera sätt att skanna in dokument. Anvisningar finns på följande platser:

Bruksanvisningen för programanvändare:

- Skanna i kapitel 9
- Använda ControlCenter2 i kapitel 10
- Nätverksskanning i kapitel 11

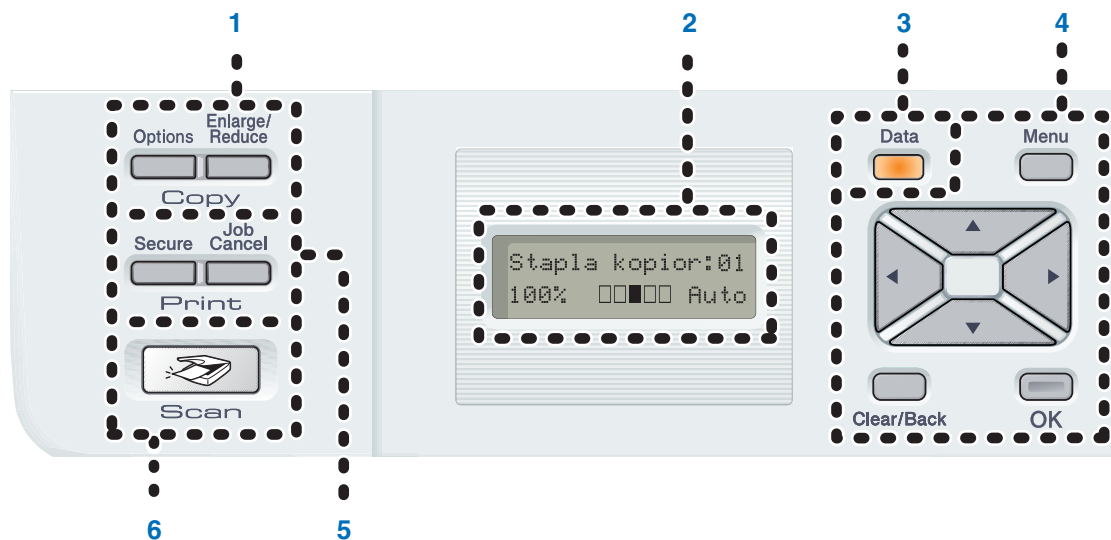
Presto!® PageManager®

Bruksanvisning:

- Den fullständiga bruksanvisningen för Presto!® PageManager® kan öppnas via hjälpavsnittet i programmet Presto!® PageManager®.

Genomgång av kontrollpanelen

DCP-9040CN och DCP-9042CDN har liknande funktionsknappar.



1 Copy-knappar:

Options

Gör att du tillfälligt kan ändra flera kopieringsinställningar.

Enlarge/Reduce

Förminskar eller förstorar kopior.

2 LCD-skärm

Visar meddelanden som hjälper dig att ställa in och använda maskinen.

3 Data Lysdiod

Lysdioden blinkar beroende på maskinens status.

4 Menyknappar:

Menu

Öppnar menyn där du kan programmera maskinens inställningar.

Clear/Back

Raderar data som angetts eller avbryter den aktuella inställningen.

OK

Lagrar inställningar i maskinen.

◀ eller ▶

Tryck när du vill bläddra framåt eller bakåt bland menyalternativ.

▲ eller ▼

Tryck när du vill bläddra bland menyer och alternativ.

5 Print knappar:

Secure

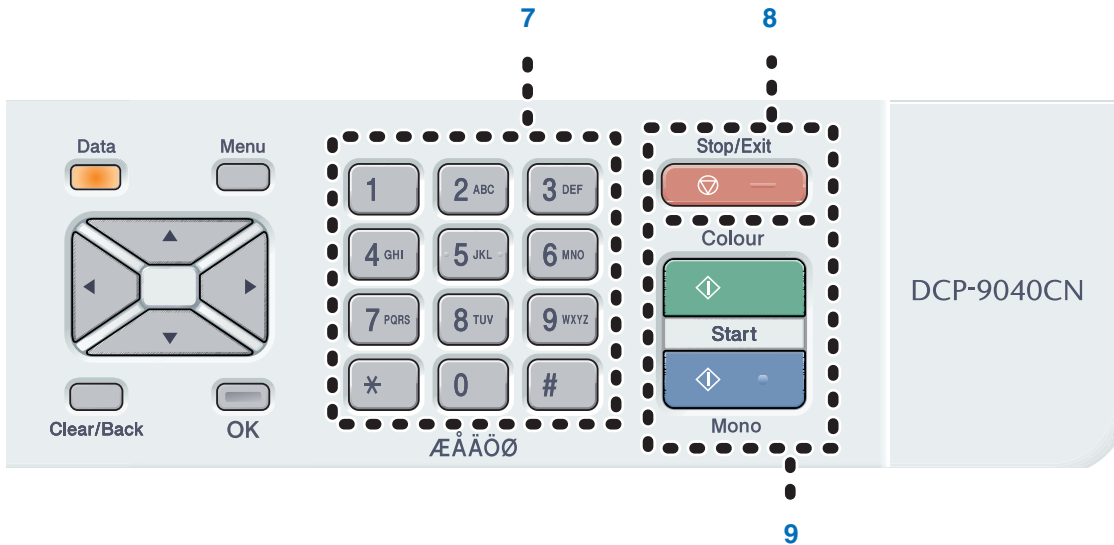
Du kan skriva ut data som lagrats i minnet om du anger ett fyrsiffrigt lösenord. (Mer information om hur säkerhetsknappen används finns i Bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.)

Job Cancel

Avbryter ett programmerat utskriftsjobb och tömmer utskriftsdata i maskinens minne.

6 Scan

Aktiverar skannerläget. (Mer information om skanning finns i Bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.)



7 Numeriska knappar

Använd för att skriva in text.

8 Stop/Exit

Avbryter en operation eller lämnar en meny.

9 Start:

Colour

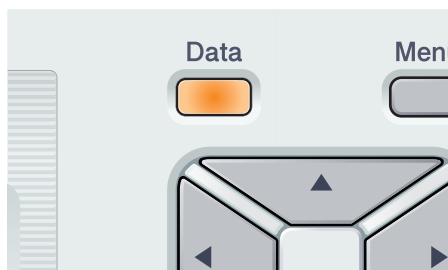
Startar kopiering i färg.




Mono

Startar kopiering i svartvitt.

LED-indikatorer

Lysdioden **Data** blinkar och tänds eller släcks beroende på maskinens status.



Status	Statuslampa	Maskinstatus	Beskrivning
	Lampan är släckt.	Beredskapsläge	Strömmen är avstängd eller det finns inga data att skriva ut i maskinen.
	Lampan är tänd.	Data finns i minnet	Utskriftsdata finns i maskinens minne.
	Lampan blinkar.	Tar emot data	Maskinen tar emot data från datorn, bearbetar data i minnet eller skriver ut.

Godtagbart papper och andra medier

Rekommenderat papper

Vi rekommenderar att du använder följande papper för bäst utskriftskvalitet.

Papperstyp	Artikelnummer
Vanligt papper	Xerox Premier 80 g/m ²
	Xerox Business 80 g/m ²
Återvunnet papper	Xerox Recycled Supreme
Etiketter	Avery laser label L7163
Kuvert	Antalis River series (DL)

Utskriftskvaliteten kan variera beroende på papperstypen som används.

Du kan använda följande medietyper: vanligt papper, etiketter och kuvert.

Följ instruktionerna nedan för bäst resultat:

- Använd vanligt kopieringspapper.
- Använd papper som är 75 till 90 g/m².
- Använd etiketter som är utformade för användning med laserskrivare.
- Undvik att ta på den utskrivna pappersytan direkt efter utskrift.
- Använd papper med vertikal fiberriktning, ett neutralt Ph-värde och en fukthalt som ligger runt 5 %.



VAR FÖRSIKTIG

Fyll INTE på kuvert, etiketter eller tjockt papper (över 105 g/m²) i pappersfacket. Det kan orsaka pappersstopp.

Papperstyp och-storlek.

Maskinen matar papper från det monterade standardpappersfacket eller kombifacket.

Standardpappersfack

Standardpappersfacket är ett universellt fack vilket innebär att du kan använda alla pappersformat som anges i tabellen på *Pappersfackens kapacitet* på sidan 10 (en typ och ett format i taget).

Standardpappersfacket rymmer upp till 250 ark i formaten Letter/A4, legal och folio (80 g/m²). Papper kan fyllas på upp till linjen som anger högsta tillåtna arkhöjd på den rörliga pappersguiden.

Kombifack (KF-fack)

Kombifacket rymmer upp till 50 pappersark (80 g/m²) eller upp till 3 kuvert. Papper kan fyllas på upp till linjen som anger högsta tillåtna arkhöjd på den rörliga pappersguiden.

Följande namn används för pappersfacken i skrivardrivrutinen och den här bruksanvisningen:

Fack och tillvalsenhet	Namn
Standardpappersfack	Fack 1
Kombifack	Kombifack

Pappersfackens kapacitet

	Pappersstorlek	Papperstyper	Antal ark
Pappersfack (Fack 1)	A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5, B6 och Folio ¹	Vanligt papper, tunt papper och återvunnet papper	upp till 250 (80 g/m ²)
Kombifack (Kombifack)	Bredd: 69,9 till 215,9 mm Längd: 116,0 till 406,4 mm	Vanligt papper, tunt papper, tjockt papper, återvunnet papper, brevpapper, kuvert och etiketter	upp till 50 (vanligt papper) (80 g/m ²) upp till 3 (kuvert)

¹ Folio-formatet är 8 tum × 13 tum.

Specifikationer för rekommenderade papper

Papper med följande specifikationer rekommenderas för maskinen.

Vikt (g/m ²)	75-90
Tjocklek (µm)	80-110
Grovhet (sek.)	Över 20
Styvhet (cm ³ /100)	90-150
Fiberriktning	Vertikal fiberriktning
Inre resistivitet (ohm)	10e ⁹ -10e ¹¹
Ytresistivitet (ohm-cm)	10e ⁹ -10e ¹²
Fyllnad	CaCO ₃ (Neutral)
Askhalt (wt%)	Under 23
Vithet (%)	Över 80
Opacitet (%)	Över 85

Hantera och använda specialpapper

Maskinen är utformad att fungera bra med de flesta kopierings- och brevpapper. Vissa variabler kan dock påverka utskriftskvaliteten eller hanteringen. Prova alltid att skriva ut för att se att papperet fungerar bra innan du köper det. Förvara pappersarken i de förseglade originalförpackningarna. Se till att arken ligger plant och på behörigt avstånd från fukt, direkt solljus och värme.

Viktiga riktlinjer när du väljer papper:

- Använd inte bläckstrålepapper eftersom det kan orsaka pappersstopp eller skada maskinen.
- Tala om för återförsäljaren att papperet eller kuverten ska användas i en färglasermaskin.
- Förtryckt papper måste vara tryckt med färg som kan motstå temperaturerna under fixeringsprocessen (200 grader Celsius i 0,1 sekunder).
- Om du väljer bomullspapper, papper med en grov yta, t.ex. papper med krusig eller randad ytbehandling eller papper som skrynklats eller krusats, kan det leda till sämre prestanda.

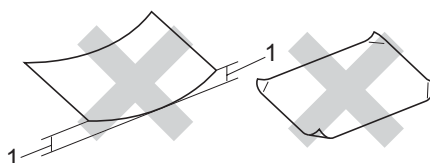
Papperstyper som bör undvikas

! VAR FÖRSIKTIG

Vissa papperstyper fungerar dåligt eller kan skada maskinen.

Använd INTE papper:

- som är mycket texturerat
- som är mycket glatt eller glansigt
- som är böjt eller skevt



1 2 mm eller högre

- som är bestruket eller har en kemisk ytbehandling
- som är skadat, skrynkligt eller vikt
- som överskrider vikterna som anges i den här bruksanvisningen
- med flikar eller häftklamrar
- med brevhuvuden i tryckfärg för låga temperaturer eller termografi
- som är i flera delar eller kolfritt
- som är utformat för bläckstråleskrivare

Papperstyperna som anges ovan kan skada maskinen. Sådana skador täcks inte av Brothers garantier eller serviceavtal.

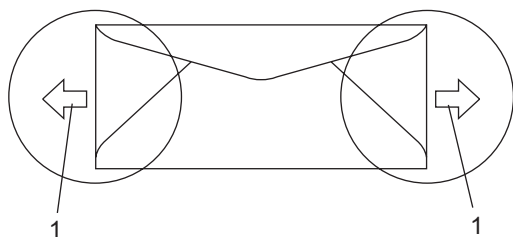
Kuvert

De flesta kuvert kan användas i maskinen. Vissa kuvert kan dock leda till problem med utskriftskvaliteten beroende på hur de är tillverkade. Ett lämpligt kuvert har kanter med raka och välgjorda vikningar och framkanten bör inte vara tjockare än två pappersark. Kuvertet ska ligga plant och får inte vara pösigt eller dåligt tillverkat. Du bör köpa kvalitetskuvert från en leverantör som känner till att de ska användas i en lasermaskin.

Kuvert kan bara matas via kombifacket.

Kontrollera följande innan du fyller på kuvert i facket:

- Kuverten ska förseglas på långsidan.
- Förseglingarna ska ha välgjorda vikningar (oregelbundet skurna eller vikta kuvert kan leda till pappersstopp).
- Kuverten ska ha två papperslager på platserna som anges med cirklar nedan.



1 Matningsriktning



Obs

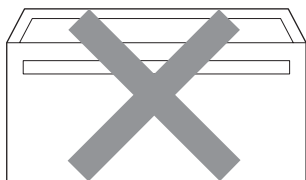
- Innan du fyller på kuvert ska du bläddra genom buntens botten för att undvika att de matas fel eller fastnar.
- Prova att skriva ut på ett kuvert för att se om resultatet blir som du vill innan du skriver ut en mängd kuvert.
- Kuvertfogar som förseglats av tillverkaren bör vara säkra.
- Fyll INTE på olika papperstyper i pappersfacket samtidigt eftersom det kan leda till att papper fastnar eller matas fel.
- Du ska välja samma pappersformat i programmet som det som finns i pappersfacket för rätt resultat.
- Vi rekommenderar att du inte skriver ut inom 15 mm från kuvertets kanter.
- Se *Godtagbart papper och andra medier* på sidan 9.

Kuverttyper som du bör undvika

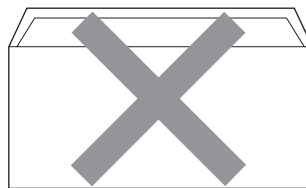
! VAR FÖRSIKTIG

Använd INTE kuvert:

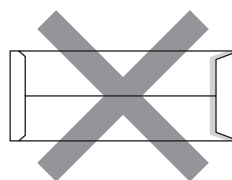
- som är skadade, krusiga, skrynkliga eller har ovanlig form
- som är mycket glansiga eller texturerade
- med klämmor, häftklamrar, spännen eller band
- med självhäftande förseglingar
- som är pösiga
- som saknar skarpa vikningar
- som är präglade (med upphöjda mönster)
- som tidigare skrivits ut med en lasermaskin
- som är förtryckta på insidan
- som inte kan buntas ordentligt
- som är tillverkade av papper som väger mer än de vikter som specificeras för maskinen
- med kanter som inte är raka eller rätvinkliga
- med fönster, hål, utskurna delar eller perforeringar
- med lim på delen som visas på bilden nedan



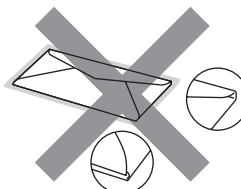
- med dubbla flikar så som visas på bilden nedan



- med egenhändigt vikta förseglingar
- med förseglingar som visas på bilden nedan



- med sidorna vikta så som visas på bilden nedan



Kuverttyperna som anges ovan kan skada maskinen. Sådana skador täcks inte av Brothers garantier eller serviceavtal.

Ibland kan du få problem med pappersmatningen beroende på tjockleken, formatet och flikens form på kuverten som används.

Etiketter

Maskinen skriver ut på de flesta etiketter som är utformade för lasermaskiner. Etiketterna bör ha ett akrylbaserat lim eftersom det motstår de höga temperaturerna i fixeringsenheten bättre. Limmet får inte komma i kontakt med några delar i maskinen eftersom etiketter då kan fastna på bältenheten eller rullarna och orsaka pappersstopp och problem med utskriftskvaliteten. Lim får inte synas mellan etiketterna. Etiketterna ska vara placerade så att de täcker hela arkets längd och bredd. Om du använder etiketter med mellanrum kan etiketterna lossna och orsaka allvarliga pappersstopp eller utskriftsproblem.

Alla etiketter som används i maskinen måste motstå en temperatur på 200 grader Celsius i 0,1 sekund.

Etikettarken får inte överskrida pappersvikterna som specificeras i den här bruksanvisningen. Etiketter som överstiger specifikationerna kanske inte matas eller skrivs ut på rätt sätt och kan skada maskinen.

Etiketter kan bara matas via kombifacket.

Typer av etiketter som du bör undvika

Använd inte etiketter som är skadade, krusiga, skrynkliga eller har ovanlig form.



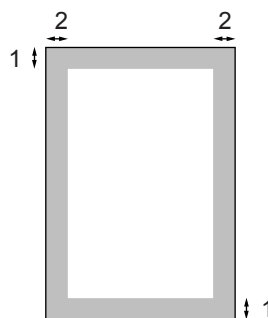
VAR FÖRSIKTIG

Använd INTE etikettark som delvis använts. Underlagsarket kan skada maskinen.

Ej utskrivbart område

Ej utskrivbart område för kopior

Utskrivbart område ligger ca 4 mm från papperets övre och nedre kant samt 2 mm från papperets båda sidor.



1 4 mm

2 2 mm



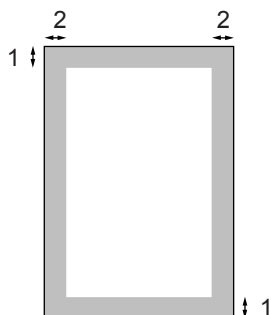
Obs

Det ej utskrivbara området som visas ovan gäller en enstaka kopia eller en 1 på 1-kopia med A4-papper. Det ej utskrivbara området beror på pappersformatet.

Ej utskrivbart område när du skriver ut från en dator

När standarddrivrutinen används är det utskrivbara området mindre än pappersstorleken (se nedan).

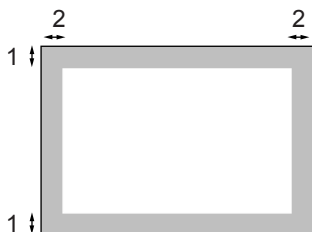
Stående



1 4,23 mm

2 4,23 mm

Liggande



1 4,23 mm

2 4,23 mm



Obs

Det ej utskrivbara området som visas ovan gäller för A4-papper. Det ej utskrivbara området beror på pappersformatet.

Fylla på papper och kuvert

Maskinen kan mata papper från standardpappersfacket eller kombifacket.

Använd pappersfacket när du skriver ut på vanligt papper 60 till 105 g/m².

Använd kombifacket när du skriver ut på andra typer av medier.

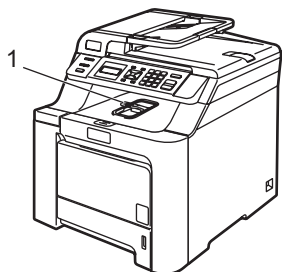
Observera följande när du lägger papper i pappersfacket:

- Om du kan ska du välja pappersformat via utskriftsmenyn i programmet. Om du inte kan ange pappersformat i programmet, ska du ställa in det via skrivardrivrutinen eller med knapparna på kontrollpanelen.
- Om du använder hålat papper ska du bläddra genom bunten för att undvika att papper fastnar eller matas fel.

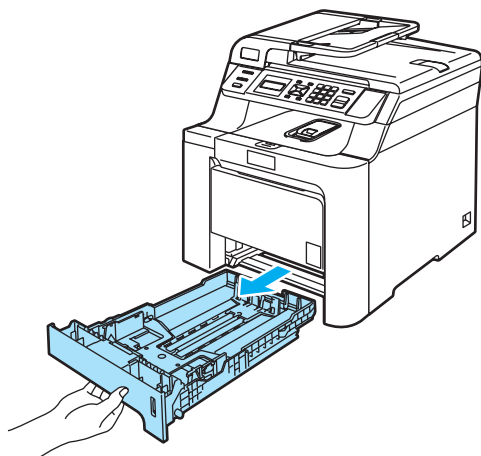


Fylla på vanligt papper i pappersfacket

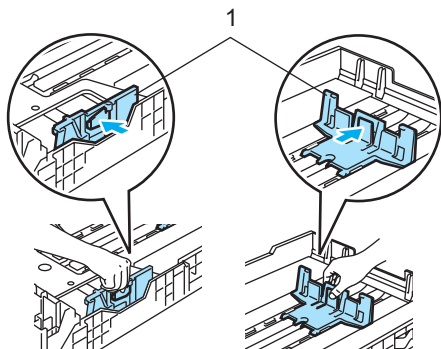
- 1 Vik ut pappersutmatningsfackets stödflik (1).



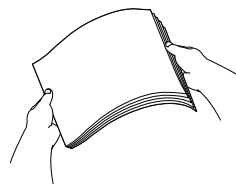
- 2 Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



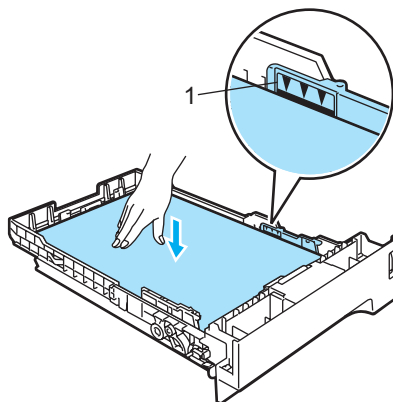
- 3 Ställ in pappersguiderna efter pappersformatet samtidigt som du trycker på den gröna spärren (1) för pappersguiderna. Kontrollera att pappersguiderna sitter ordentligt fast i spår.



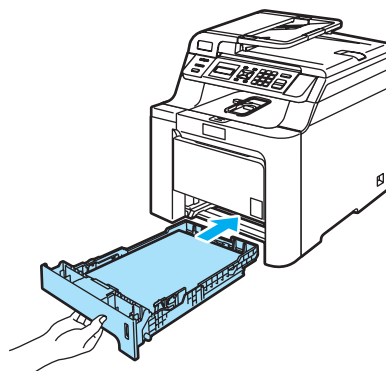
- 4 Om du bläddrar igenom pappersbunten väl minskar du risken för problem med pappersmatningen.



- 5 Lägg papperet i pappersfacket med den övre kanten först och textsidan vänd nedåt. Kontrollera att arken ligger plant i facket och att arkhöjden inte överstiger markeringen (1).



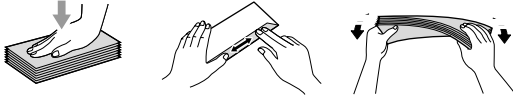
- 6 Skjut in pappersfacket ordentligt i maskinen.



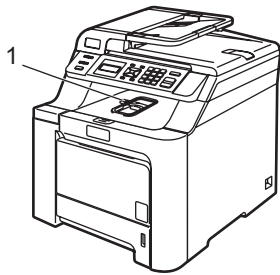
Fylla på kuvert och andra medier i kombifacket

Använd kombifacket när du vill skriva ut på kuvert, etiketter och tjockt papper.

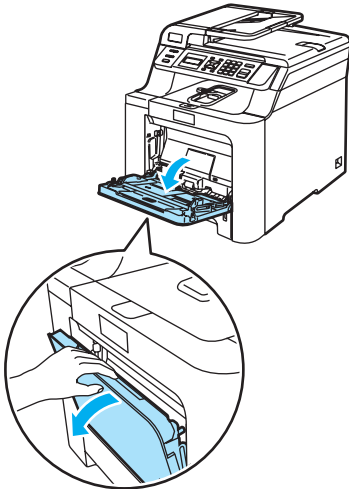
Innan du fyller på kuvert i maskinen ska du platta till kuvertens hörn och sidor så att de ligger så plant som möjligt.



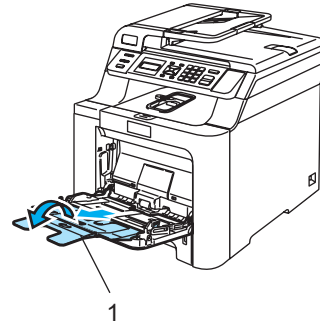
- 1 Vik ut pappersutmatningsfackets stödflik (1).



- 2 Öppna kombifacket och sänk det försiktigt.



- 3 Dra ut kombifackets stöd (1).



- 4 Lägg kuverten (upp till 3 stycken) eller medierna i kombifacket med den övre kanten först och textsidan vänd uppåt.

Ladda dokument

Du kan göra kopior och skanna via dokumentmataren (ADF) och kopieringsglaset.

Använda dokumentmataren (ADF)

Dokumentmataren rymmer upp till 35 ark och matar varje ark individuellt. Använd vanligt 80 g/m² papper och bläddra igenom sidorna innan du lägger dem i dokumentmataren.

- Kontrollera att dokument som skrivits med bläck har torkat.

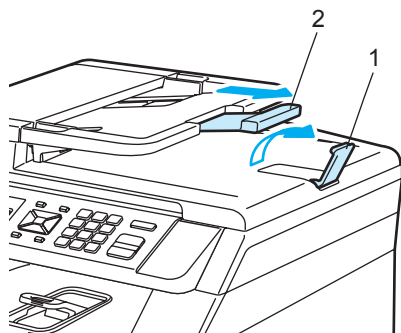
! VAR FÖRSIKTIG

Låt **INTE** tjocka dokument ligga kvar på kopieringsglaset. Pappersstopp kan uppstå i dokumentmataren om du gör det.

Använd **INTE** papper som är krulligt, skrynkligt, vikt, rivet, häftat, som har gem eller är limmat eller tejpat.

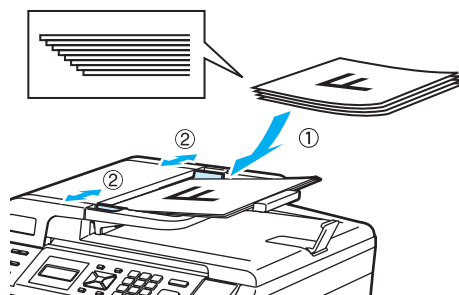
Använd **INTE** kartong, tidningspapper eller tyger.

- 1 Vik ut stödfliken för dokumentutmatning (1) och stödfliken för dokumentmataren (2).



- 2 Bläddra igenom sidorna noga.

- 3 Placera dokumenten i dokumentmataren med texten uppåt och den övre kanten först tills du känner att de nuddar matarrullen.
- 4 Justera pappersguiderna efter dokumentets bredd.



! VAR FÖRSIKTIG

Dra **INTE** i dokumentet när det matas in av dokumentmataren, det kan skada maskinen.

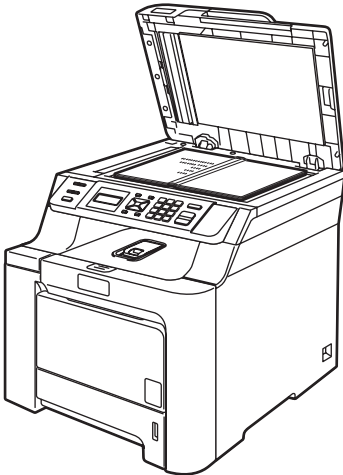
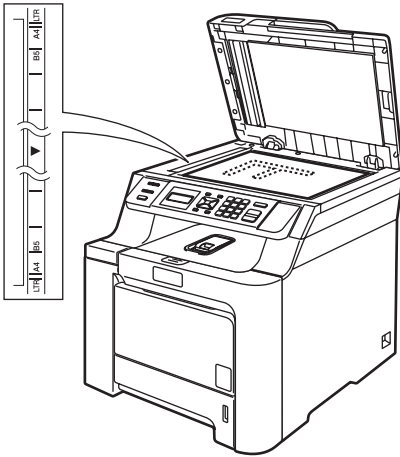
Information om att skanna dokument som inte har standardformat finns i *Använda kopieringsglaset* på sidan 19.

Använda kopieringsglaset

Du kan använda kopieringsglaset för att skanna eller kopiera sidor ur en bok eller enstaka sidor. Dokumenten kan vara upp till 215,9 mm breda och 297 mm långa.

Dokumentmataren måste vara tom när du använder kopieringsglaset.

- 1 Lyft på maskinens lock.
- 2 Centra dokumentet med texten nedåt på kopieringsglaset genom att använda markeringarna till vänster.



- 3 Stäng maskinens lock.

! VAR FÖRSIKTIG

Smäll eller tryck INTE ned locket över en bok eller grovt papper som ska kopieras.

Pappersinställningar

Papperstyp

Ställ in maskinen på den papperstyp du använder. Det ger den bästa utskriftskvaliteten.

- 1 Gör något av följande:
 - Ställ in papperstyp för *Kombi* genom att trycka på **Menu 1, 1, 1**.
 - Ställ in papperstyp för *Fack #1* genom att trycka på **Menu, 1, 1, 2**.

Papperstyp
1. Kombi

- 2 För *Fack #1* tryck på ▲ eller ▼ och välj *Tunt, Vanligt* eller *Återvun. papper*.
För *Kombi* för att välja *Tunt, Vanligt, Tjockt, Tjockare* eller *Återvun. papper*.
Tryck på **OK**.

- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

Pappersstorlek

Du kan kopiera med nio olika pappersstorlekar: A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5, B6 och Folio.

När du byter pappersstorlek i facket måste du även ändra inställningen för pappersstorlek så att maskinen kan anpassa dokumentet på sidan.

- 1 Gör något av följande:
 - Ställ in pappersstorlek för *Kombi* genom att trycka på **Menu, 1, 2, 1**.
 - Ställ in pappersstorlek för *Fack #1* genom att trycka på **Menu, 1, 2, 2**.

Pappersformat
1. Kombi

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ och välj *A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5, B6, Folio* eller *Alla*.
Tryck på **OK**.

- 3 Tryck på **Stop/Exit**.



Obs

- *Alla* (storlek) visas bara när du väljer kombifacket (**Menu, 1, 2, 1**).
- Om du väljer *Alla* som pappersstorlek i kombifacket måste du välja *Endast kombi.* som inställning för fackets användning.
- Du kan inte använda *Alla* som pappersstorlek för kombifacket när du gör N på 1-kopior. Du måste välja något av de andra tillgängliga pappersstorlekarna för kombifacket.

Fackanvändning i kopieringsläget

Du kan ändra facket som prioriteras när maskinen skriver ut kopior.

Om du väljer `Endast fack#1` eller `Endast kombi.`, matar maskinen enbart papper från det facket. Inget papper visas på LCD-skärmen om det är slut på papperet i det valda facket. Fyll på papper i det tomma pappersfacket.

Gör så här om du vill ändra fackinställningen:

- 1 Tryck på **Menu, 1, 5, 1.**

```
Fackanvänd.
1.Kopiering
```

- 2 Tryck på **▲** eller **▼** och välj `Endast fack#1`, `Endast kombi.`, `KF>F1` eller `F1>KF`. Tryck på **OK**.

- 3 Tryck på **Stop/Exit**.



Obs

- Dokumentmataren kan detektera dokumentstorleken. När dokument matas från dokumentmataren och `KF>F1` eller `F1>KF` är valt, söker maskinen efter ett fack med lämplig pappersstorlek och matar papper från det facket. Om det inte finns ett fack med lämpligt papper matar maskinen papper från facket med högst prioritet.
- När kopieringsglaset används, kopieras dokumentet alltid från facket med högst prioritet även om lämpligare papper finns i ett annat fack.

Fackanvändning i utskriftsläget

Du kan ändra standardfacket som maskinen använder vid utskrift från en dator.

- 1 Tryck på **Menu, 1, 5, 2.**

```
Fackanvänd.
2.Skriv ut
```

- 2 Tryck på **▲** eller **▼** och välj `Endast fack#1`, `Endast kombi.`, `KF>F1` eller `F1>KF`. Tryck på **OK**.

- 3 Tryck på **Stop/Exit**.



Obs

Om kontrollpanelen är inställd på `Endast fack#1` eller `Endast kombi.` och du väljer **Välj automatiskt** i skrivardrivrutinen, matar maskinen papper från det facket.

Volyminställningar

Knappvolym

Om knappvolymen är aktiverad hörs en ton när du trycker på en knapp eller gör ett misstag. Du ställa in volymen från `Hög` till `Av`.

- 1 Tryck på **Menu, 1, 3.**

```
Allmän inställ
3.Knappvolym
```

- 2 Tryck på **▲** eller **▼** och välj `Av`, `Låg`, `Med` eller `Hög`. Tryck på **OK**.

- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

Miljöfunktioner

Tonersparfunktion

Du kan spara toner med den här funktionen. Utskrifterna blir ljusare om du ställer in tonerspar på På. Grundinställningen är Av.

- 1 Tryck på **Menu, 1, 4, 1.**

```
Miljömeny
1.Tonerbesparing
```

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ och välj På (eller Av). Tryck på **OK.**

- 3 Tryck på **Stop/Exit.**



Obs

Vi rekommenderar INTE att tonerspar används för utskrift av foton eller gråskalebilder.

Vilolägetid

Den här funktionen minskar strömförbrukningen genom att stänga av fixeringsenheten i maskinen när den inte arbetar.

Du kan ställa in hur länge maskinen ska befinna sig i beredskapsläget (000 till 240 minuter) innan den går in i viloläget. Timern återställs när maskinen tar emot PC-data eller kopierar. Grundinställningen är 005 minuter.

Vilar visas på LCD-skärmen när maskinen är i viloläget. Vid utskrift och kopiering i viloläget, värms fixeringsenheten upp på några ögonblick.

- 1 Tryck på **Menu 1, 4, 2.**

```
Miljömeny
2.Vilolägetid
```

- 2 Ange hur länge maskinen ska befinna sig i beredskapsläget innan den intar viloläget (000 till 240). Tryck på **OK.**

- 3 Tryck på **Stop/Exit.**

LCD-kontrast

Ändra kontrasten om du vill ha en ljusare eller mörkare skärm.

- 1 Tryck på **Menu, 1, 6.**

```
Allmän inställ
6.LCD kontrast
```

- 2 Tryck på ▲ om du vill göra LCD-skärmen mörkare. Eller tryck på ▼ om du vill göra den ljusare. Tryck på **OK.**

- 3 Tryck på **Stop/Exit.**

Lista över användarinställningar

Du kan skriva ut en lista över inställningarna som du har programmerat, inklusive nätverkskonfigurationen.

- 1 Tryck på **Menu, 5, 3.**

```
Maskininform.
3.Systeminställ.
```

- 2 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start.**

- 3 Tryck på **Stop/Exit.**



Kopiering

Kopiering

24

4

Kopiering

Hur du kopierar

LCD-skärm för kopieringsläge



- 1 Bunta/Sortera
- 2 Kopieringsförhållande och layout
- 3 Kontrast
- 4 Kvalitet
- 5 Antal kopior

Kopiera en sida

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Göra flera kopior

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange antalet kopior (upp till 99).
- 3 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Obs

(Information om hur du sorterar kopior finns i *Sortera kopior med dokumentmataren* på sidan 27.)

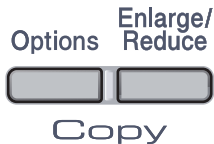
Om LCD-skärmen visar "Var god vänta" och maskinen slutar kopiera medan du kör ut flera kopior, vänta 30 till 40 sekunder tills dess maskinen avslutar färgregistreringen och rengöringen av bältenheten.

Avbryta kopieringen

Tryck på **Stop/Exit** om du vill avbryta kopieringen.

Kopieringsalternativ (tillfälliga inställningar)


Använd knapparna **Copy** för tillfällig kopiering om du bara vill ändra inställningarna för nästa kopia. Du kan använda olika kombinationer.



Maskinen återgår till standardinställningarna 60 sekunder efter kopieringen.

Förstora eller förminska bilden som kopieras

Du kan välja mellan skalförändringarna som visas nedan:

Tryck på	100%*
	104% EXE→LTR
	141% A5→A4
	200%
	Eget (25-400%)
	50%
	70% A4→A5
	78% LGL→LTR
	83% LGL→A4
	85% LTR→EXE
	91% Full sida
	94% A4→LTR
	97% LTR→A4

Eget (25-400%) gör att du kan ange en skalförändring mellan 25% och 400%.

Gör så här för att förstora eller förminska nästa kopia:

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange antalet kopior (upp till 99).
- 3 Tryck på **Enlarge/Reduce**.
- 4 Gör något av följande:
 - Tryck på ▲ eller ▼ och välj önskad förstörings- eller förminskningsgrad.
Tryck på **OK**.
 - Tryck på ▲ eller ▼ och välj Eget (25-400%).
Tryck på **OK**.
Ange en skalförändring mellan 25% och 400% med de numeriska knapparna. (Tryck till exempel på **5 3** för att ange 53%).
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

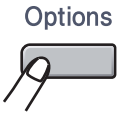
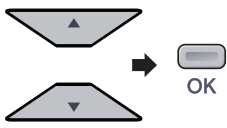
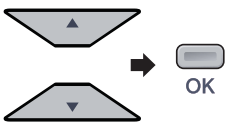


Obs

Alternativen 2 på 1 (S), 2 på 1 (L), 4 på 1 (S), 4 på 1 (L) och Poster för sidlayout kan *inte* användas med Förstora/Förminska.

Använda Options-knapp

Använd **Options** när du snabbt vill ändra följande kopieringsinställningar för nästa kopia:

Tryck på 	Menyalternativ	Alternativ	Sida
	Tryck på ▲ eller ▼ och tryck sedan på OK 	Tryck på ▲ eller ▼ och tryck sedan på OK 	
	Kvalitet	Auto* Foto Text	27
	Stapla/Sortera (visas när dokumentet är i dokumentmataren)	Stapla* Sortera	27
	Ljusstyrka	▼ -□□■□+ ▲* ▼ -□□□■+ ▲ ▼ -□□□□+ ▲ ▼ -■□□□+ ▲ ▼ -□■□□+ ▲	28
	Kontrast	▼ -□□■□+ ▲* ▼ -□□□■+ ▲ ▼ -□□□□+ ▲ ▼ -■□□□+ ▲ ▼ -□■□□+ ▲	28
	Sidlayout	Av(1 på 1)* 2 på 1 (S) 2 på 1 (L) 4 på 1 (S) 4 på 1 (L)	29
	Val av fack	KF>F1* F1>KF #1 (XXX) ¹ KF (XXX) ¹ ¹ "XXX" är pappersstorleken.	30

Ändra kopiekvalitet

Du kan välja bland olika kvalitetsinställningar. Grundinställningen är *Auto*.

■ Auto

Auto rekommenderas för vanliga utskrifter. Lämpligt för dokument som innehåller både text och fotografier.

■ Text

Lämpligt för dokument som enbart innehåller text.

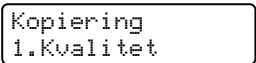
■ Foto

Lämpligt för att kopiera fotografier.

Följ stegen nedan om du *tillfälligt* vill ändra kvalitetsinställningen:

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange antalet kopior (upp till 99).
- 3 Tryck på **Options**. Tryck på ▲ eller ▼ och välj *Kvalitet*. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ och välj *Auto*, *Foto* eller *Text*. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Följ stegen nedan om du vill ändra *grundinställningen*:

- 1 Tryck på **Menu, 2, 1**.

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja kopieringskvaliteten. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

Sortera kopior med dokumentmataren

Du kan sortera flera kopior. Sidorna staplas i ordning 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, och så vidare.

- 1 Placera dokumentet i dokumentmataren.
- 2 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange antalet kopior (upp till 99).
- 3 Tryck på **Options**. Tryck på ▲ eller ▼ och välj *Stapla/Sortera*. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ och välj *Sortera*. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Justera ljusstyrka, kontrast och färg

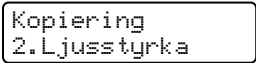
Ljusstyrka

Justera ljusstyrkan om du vill göra kopiorna mörkare eller ljusare.

Följ stegen nedan om du *tillfälligt* vill ändra ljusstyrkan för kopior:

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange antalet kopior (upp till 99).
- 3 Tryck på **Options**.
Tryck på ▲ eller ▼ och välj **Ljusstyrka**.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ om du vill göra kopian ljusare eller på ▼ om du vill göra den mörkare.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Följ stegen nedan om du vill ändra *grundinställningen*:

- 1 Tryck på **Menu, 2, 2**.

- 2 Tryck på ▲ om du vill göra kopian ljusare eller på ▼ om du vill göra den mörkare.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

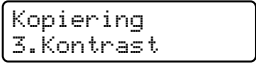
Kontrast

Ställ in kontrasten för att få en skarpare och mer livfull bild.

Följ stegen nedan om du *tillfälligt* vill ändra inställningarna för kontrast:

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange antalet kopior (upp till 99).
- 3 Tryck på **Options**.
Tryck på ▲ eller ▼ och välj **Kontrast**.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att öka eller minska kontrasten.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Följ stegen nedan om du vill ändra *grundinställningen*:

- 1 Tryck på **Menu, 2, 3**.

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att öka eller minska kontrasten.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

Färginställning

Du kan ändra grundinställningen för färgmättnad.

Följ stegen nedan om du vill ändra grundinställningen:

- 1 Tryck på **Menu, 2, 4.**
- Kopiering
4.Färgjustering
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ och välj 1.Röd, 2.Grön eller 3.Blå.
Tryck på **OK.**
 - 3 Tryck på ▲ eller ▼ om du vill öka eller minska färgmättnaden.
Tryck på **OK.**
 - 4 Gå tillbaka till 2 när du ska välja nästa färg. Eller tryck på **Stop/Exit.**

Kopiera med N på 1 (sidlayout)

Du kan minska antalet ark som används vid kopiering med funktionen N på 1. Med den kan du kopiera två eller fyra sidor på en sida, vilket gör att du sparar papper.

Viktigt

- Kontrollera att pappersstorleken är inställd på Letter, A4, Legal eller Folio.
- (S) står för stående och (L) för liggande.
- Du kan inte använda förstora/förminska med N på 1.

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange antalet kopior (upp till 99).
- 3 Tryck på **Options.**
Tryck på ▲ eller ▼ och välj Sidlayout.
Tryck på **OK.**

- 4 Tryck på ▲ eller ▼ och välj 2 på 1 (S), 2 på 1 (L), 4 på 1 (S), 4 på 1 (L) eller Av(1 på 1).
Tryck på **OK.**

- 5 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** för att skanna sidan.
Maskinen skannar sidorna och börjar skriva ut om du placerat dokumenten i dokumentmataren.

Om du använder kopieringsglaset, gå till 6.

- 6 Efter att maskinen skannat sidan, tryck på **1** för att skanna nästa sida.

Nästa sida?
1.Ja 2.Nej

- 7 Placera nästa sida på kopieringsglaset.
Tryck på **OK.**
Upprepa 6 och 7 för varje sida i layouten.
- 8 När alla sidor har skannats trycker du på **2** i 6 för att avsluta.

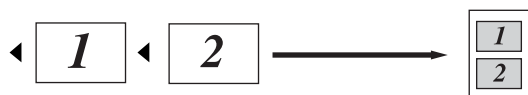
Om du kopierar från dokumentmataren:

För in dokumentet vänt uppåt som i bilden nedan:

■ 2 på 1 (S)



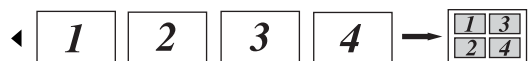
■ 2 på 1 (L)



■ 4 på 1 (S)



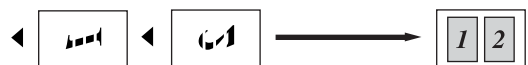
■ 4 på 1 (L)



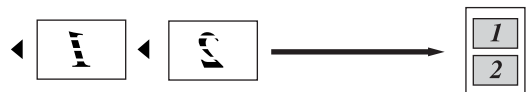
Om du kopierar från kopieringsglaset:

För in dokumentet vänt nedåt som i bilden nedan:

■ 2 på 1 (S)



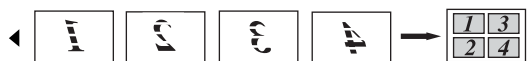
■ 2 på 1 (L)



■ 4 på 1 (S)



■ 4 på 1 (L)



Välja fack

Du kan enbart välja fack för nästa kopia.

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange antalet kopior (upp till 99).
- 3 Tryck på **Options**.
Tryck på **▲** eller **▼** och välj Val av fack.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **▲** eller **▼** och välj **KF>F1**, **F1>KF**, **#1 (XXX)**¹ eller **KF (XXX)**¹.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Välj Val av fack	KF>F1
	F1>KF
	#1 (XXX) ¹
	KF (XXX) ¹

¹ XXX är pappersstorleken som du angett i **Menu, 1, 2**.



Obs

Information om hur du ändrar grundinställningen för Val av fack finns i *Fackanvändning i kopieringsläget* på sidan 21.

Meddelandet Minnet är fullt

Följ anvisningarna på LCD-skärmen om minnet blir fullt under kopiering.

Om meddelandet **Minnet är fullt** visas när du skannar efterföljande sidor, kan du välja att kopiera sidorna som redan skannats genom att trycka på **Mono Start** eller **Colour Start** eller avbryta genom att trycka på **Stop/Exit**.

Om du vill ha mer minne kan du lägga till ett extraminne. Se *Extraminne* på sidan 43.



Programvara

Program- och nätverksfunktioner

32

5

Program- och nätverksfunktioner

På cd-skivan finns Bruksanvisning för programanvändare och Bruksanvisning för nätverksanvändare som beskriver funktionerna som är tillgängliga när maskinen är ansluten till en dator (t.ex. utskrift och skanning). I bruksanvisningarna finns länkar som går direkt till ett visst avsnitt när du klickar på dem.

Det finns information om följande funktioner:

- Utskrift
- Skanning
- ControlCenter3 (för Windows®)
- ControlCenter2 (för Macintosh®)
- Nätverksutskrift
- Nätverksskanning



Obs

Se *Öppna bruksanvisningarna* på sidan 2.

Så här använder du bruksanvisningarna i HTML-format

Nedan följer en kort beskrivning hur du använder bruksanvisningarna i HTML-format.

Windows®



Obs

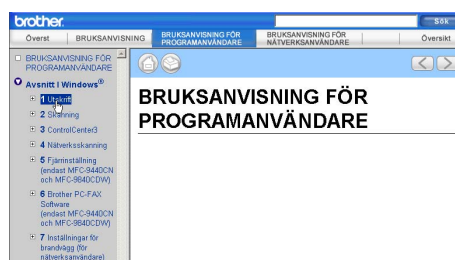
Läs *Visa dokumentation (Windows®)* på sidan 3 om du inte har installerat programvaran.

- 1 Gå till **Start**-menyn, peka på **Brother**, **DCP-9040CN** eller **DCP-9042CDN** i programgruppen och klicka sedan på **Bruksanvisningar i HTML-format**.

- 2 Klicka på handboken du vill öppna (**BRUKSANVISNING FÖR PROGRAMANVÄNDARE**, **BRUKSANVISNING FÖR NÄTVERKSANVÄNDARE** eller **BRUKSANVISNING**) på den övre menyn.



- 3 Klicka på rubriken som du vill visa i listan till vänster i fönstret.



Macintosh®

- 1 Kontrollera att Macintosh®-datorn är på. Sätt in Brother cd-skivan i cd-läsaren.
- 2 Dubbelklicka på ikonen **Documentation**.
- 3 Dubbelklicka på mappen för ditt språk och dubbelklicka sedan på filen överst på sidan.
- 4 Klicka på handboken du vill öppna (**BRUKSANVISNING FÖR PROGRAMANVÄNDARE**, **BRUKSANVISNING FÖR NÄTVERKSANVÄNDARE** eller **BRUKSANVISNING**) på den övre menyn och klicka sedan på rubriken som du vill visa i listan till vänster i fönstret.





Bilagor

Säkerhet och juridisk information	34
Extraminne	43
Felsökning och underhåll	45
Menyer och funktioner	127
Specifikationer	136
Ordlista	145

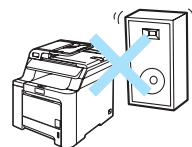
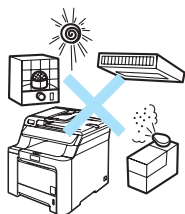
A

Säkerhet och juridisk information

Så här väljer du en lämplig plats

Placera maskinen på en horisontal och stabil yta som inte vibrerar. Ställ maskinen nära ett vanligt jordat vägguttag. Välj en plats där temperaturen är mellan 10 °C och 32,5 °C och luftfuktigheten mellan 20 % och 80 % (utan kondensation).

- Kontrollera att INGEN kan snubbla på kablarna som går till maskinen.
- Placera inte maskinen på en matta.
- Placera INTE maskinen nära värmeelement, klimatanläggningar, vatten, kemikalier eller kylskåp.
- Utsätt INTE maskinen för direkt solljus, stark värme, fukt eller damm.
- Anslut INTE maskinen till eluttag som styrs av väggbrytare eller automatiska timers, eller till en krets som förser större apparater med ström, eftersom det kan leda till strömavbrott.



Viktig information

Säkerhetsföreskrifter

Läs igenom instruktionerna innan du försöker genomföra något underhåll och förvara dem för framtida behov.

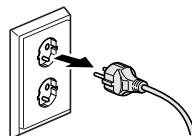
- Använd INTE produkten nära vatten eller i fuktig omgivning.
- Du bör helst inte använda utrustningen vid åskväder. Det finns en viss risk att du kan drabbas av elstötar.
- Vi rekommenderar INTE att du använder en förlängningssladd.
- Om kablar skadas, koppla från maskinen och kontakta en Brother-återförsäljare.
- Placera INTE några föremål på maskinen eller täck för ventilationshålen.
- Produkten bör kopplas till en närliggande jordad växelströmskälla med den märkström som anges på dekalen. Anslut INTE maskinen till en likströmskälla. Kontakta en kvalificerad elektriker om du är osäker.

A

VARNING



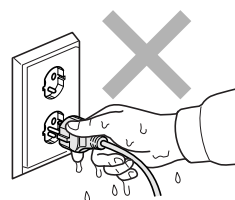
Innan maskinen rengörs inuti, dra ut kontakten ur vägguttaget.



Använd INTE lättantändliga substanser, sprayer eller organiska lösningsmedel/vätskor som innehåller alkohol eller ammoniak när du rengör maskinens in- eller utsida. Information om hur du rengör maskinen finns i *Rutinunderhåll* på sidan 75.



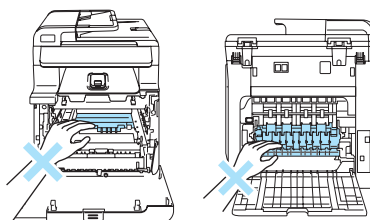
Ta INTE i kontakten med våta händer. Du riskerar att få en elektrisk stöt.



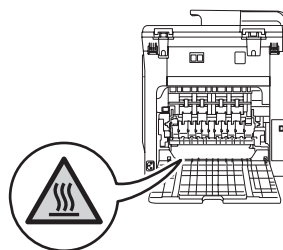
Kontrollera alltid att kontakten är ordentligt ansluten.



Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. Vidrör INTE de skuggade delarna som visas på bilden när du öppnar den främre eller bakre luckan.

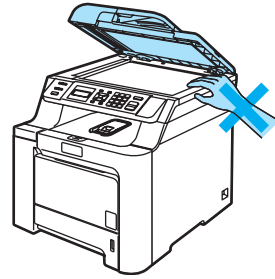


Fixeringsenheten markeras med en varningsetikett. Avlägsna eller förstör INTE etiketten.

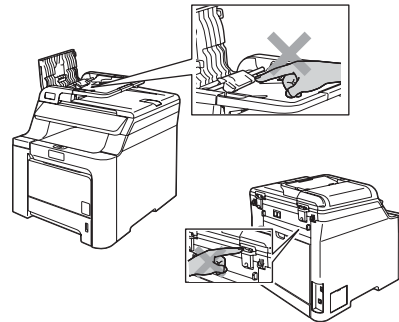




Undvik personskada genom att inte placera händerna över kanten under dokumentluckan som på figuren.



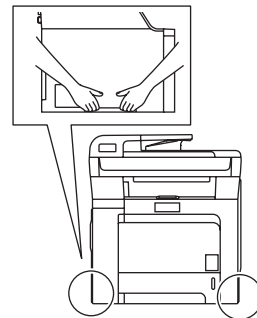
Stick INTE in fingrarna i området som visas på bilderna eftersom du kan skada dig.



Använd INTE dammsugare för att göra rent efter utspild toner. Det kan göra att tonern fattar eld inuti dammsugaren, vilket kan leda till brand. Avlägsna försiktigt tonerdamm med en torr, luddfri trasa och kasta bort den enligt lokala bestämmelser.



Använd de avsedda handtagen när maskinen flyttas. Koppla först ur alla kablar. För att undvika personskador bör minst två personer hjälpas åt när maskinen ska lyftas eller flyttas.



IEC60825-1+A2:2001-specifikationer

Den här maskinen är en klass 1-laserprodukt enligt definitionen i IEC60825-1+A2:2001-specifikationerna. Etiketten nedan förekommer i de länder som stipulerar detta.

Maskinen är utrustad med en klass 3B-laserdiod som avger osynlig laserstrålning i skannerenheten. Skannerenheten får inte öppnas under några omständigheter.



Laserdiod

Våglängd: 780 - 800 nm

Uteffekt: 30 mW max.

Laserklass: Klass 3B

VARNING

Bruk av reglage, justeringar eller procedurer som inte klart anges i den här bruksanvisningen kan leda till farlig strålning.

KLASS 1 LASER APPARAT

VARNING

Om apparaten används på annat sätt än i denna Bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Frånkoppling

Den här produkten måste installeras nära ett lättåtkomligt eluttag. Vid nödfall bryter du strömmen till maskinen genom att dra ut kontakten ur vägguttaget.

Lokal nätverksanslutning

VAR FÖRSIKTIG

Anslut INTE produkten till en lokal nätverksanslutning som kan utsättas för överspänning.

Radiostörning

Denna produkt överensstämmer med EN55022 (CISPR utgåva 22)/Klass B. Kontrollera att du använder följande gränssnittskablar när maskinen kopplas till en dator.

En USB-kabel som inte är längre än 2 meter.

Europadirektiv 2002/96/EG och EN50419



Endast
inom EU

Denna utrustning är markerad med ovanstående återvinningssymbol. Det betyder att när produkten är förbrukad, måste den kastas separat hos ett härför avsett insamlingsställe och inte placeras bland osorterat avfall. Detta kommer att gynna miljön för alla. (Endast inom EU)

EU-direktiv 2006/66/EC - Ta bort eller byta batteriet

I den här produkten ingår ett batteri som är utformat för att räcka hela produktens livslängd. Det ska inte bytas ut av användaren. När maskinens livslängd är slut ska batteriet tas ut som en del av återvinningsprocessen och lämpliga försiktighetsmått ska vidtas av återvinningspersonalen.

Viktiga säkerhetsföreskrifter

- 1 Läs samtliga föreskrifter.
- 2 Spara dem för framtida bruk.
- 3 Följ samtliga instruktioner och varningstexter som finns på produkten.
- 4 Dra ur kontakten till maskinen ur vägguttaget innan du rengör maskinens insida. Använd INTE sprayer eller flytande rengöringsmedel. Rengör med en fuktad trasa.
- 5 Placera INTE produkten på ostadiga underlag, t.ex. en vagn, ett ställ eller bord. Produkten kan välta, vilket kan skada den allvarligt.
- 6 Öppningarna på maskinens baksida och undersida är till för ventilation. För att maskinen ska fungera tillförlitligt och skyddas från överhettning får öppningarna inte blockeras eller täckas över. Öppningarna får inte blockeras genom att produkten placeras på en säng, soffa, matta eller liknande ytor. Produkten får aldrig placeras i närheten av eller ovanför ett element eller en värmeapparat. Produkten får inte byggas in om det inte finns tillräckligt med ventilation.

- 7 Maskinen ska anslutas till en växelströmskälla med det märkvärde som anges på dekalen. Anslut INTE maskinen till en likströmskälla. Kontakta en kvalificerad elektriker om du är osäker.
- 8 Produkten är utrustad med en jordad kontakt med 3 ledningar. Kontakten passar bara in i ett jordat uttag. Det är en säkerhetsfunktion. Kontakta en elektriker för byte av uttaget om du inte kan sätta in kontakten i uttaget. Försök INTE kringgå ändamålet med den jordade kontakten.
- 9 Använd bara den nätsladd som medföljer maskinen.
- 10 Placera INTE några föremål på nätsladden. Placera INTE produkten på platser där någon kan trampa på sladden.
- 11 Placera INTE något framför maskinen som hindrar utskrivna sidor från att matas ut.
- 12 Vänta tills sidorna har matats ut ur maskinen innan du plockar upp dem.
- 13 Dra ut produktens nätsladd ur vägguttaget och kontakta kvalificerad servicepersonal om följande inträffar:
 - Nätsladden skadas eller blir utsliten.
 - Vätska spills i produkten.
 - Produkten utsätts för regn eller väta.
 - Produkten fungerar inte på avsett sätt trots att du följer bruksanvisningen. Justera endast de inställningar som beskrivs i bruksanvisningen. Felaktig justering av andra inställningar kan leda till skada och även till att omfattande arbete måste utföras av kvalificerad teknisk personal för att åtgärda problemet.
 - Produkten tappas eller höljet skadas.
 - Produkten fungerar inte som den ska och är i behov av service.
- 14 Vi rekommenderar att du skyddar produkten mot spänningssprång med ett överspänningsskydd.
- 15 Ge akt på följande för att minska risken för brand, elstötar och personskador:
 - Använd INTE den här produkten i närheten av apparater som innehåller vatten, en swimmingpool eller i en fuktig källare.
 - Använd INTE maskinen under åskväder (det finns risk för elstötar).

Juridiska begränsningar för kopiering

Det är olagligt att kopiera vissa föremål eller dokument med bedrägliga avsikter. Uppräkningen nedan är avsedd som en vägledning, inte en fullständig lista. Vi rekommenderar att du kontaktar en juridisk rådgivare om du är osäker på vissa föremål eller dokument.

Nedan följer exempel på dokument som inte får kopieras:

- Sedlar
- Skuldebrev
- Insättningsavier
- Dokument angående militärtjänst
- Pass
- Frimärken (använda eller oanvända)
- Immigrationshandlingar
- Socialbidragshandlingar
- Checker eller växlar utställda av myndigheter
- Identitetsdokument, märken eller insignier
- Licenser och ägandebevis för fordon

Upphovsrättsskyddade verk får inte kopieras. Vissa delar av upphovsrättsskyddade arbeten får kopieras för eget bruk. Flera kopior tyder på otillåten användning.

Konstverk bör anses som jämställda med upphovsrättsskyddade arbeten.

Varumärken

Brother-logotypen är ett registrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Brother är ett registrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link är ett registrerat varumärke som tillhör Brother International Corporation.

Microsoft, Windows och Windows Server är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och andra länder.

Windows Vista är antingen ett registrerat varumärke eller ett varumärke som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder.

Macintosh och True Type är registrerade varumärken som tillhör Apple Inc.

Linux är ett registrerat varumärke som tillhör Linus Torvalds i USA och andra länder.

PostScript och PostScript 3 är registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated.

Nuance, Nuance-logotypen, PaperPort och ScanSoft är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Nuance Communications, Inc. eller dess dotterbolag i USA och/eller andra länder.

Presto! PageManager är ett registrerat varumärke som tillhör NewSoft Technology Corporation.

Java och alla Java-baserade varumärken och logotyper är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Sun Microsystems, Inc i USA och andra länder.

För varje företag vars program nämns i den här bruksanvisningen finns licensavtal med avseende på de upphovsrättsskyddade programmen i fråga.

Alla andra varumärken och produktnamn som nämns i denna bruksanvisning, Bruksanvisning för programanvändare och Bruksanvisning för nätverksanvändare är registrerade varumärken som tillhör respektive företag.

Extraminne

Maskinen har 64 MB standardminne och ett uttag för ett extraminne. Du kan utöka minnet upp till 576 MB genom att installera 144-stifts SO-DIMM-moduler (small outline dual in-line memory modules). Prestandan för kopierings- och skrivarfunktionerna höjs när du lägger till mer minne.

Maskinen använder SO-DIMM av industristandard med följande specifikationer:

Typ: 144 stift och 64 bitars utdata

CAS-latens: 2

Klockfrekvens: 100 MHz eller mer

Kapacitet:

64 MB, 128 MB, 256 MB eller 512 MB

Höjd: 31,75 mm

Dram-typ: SDRAM 2 Bank

Information och artikelnummer finns på

Buffalo Technologys hemsida:

<http://www.buffalo-technology.com/>

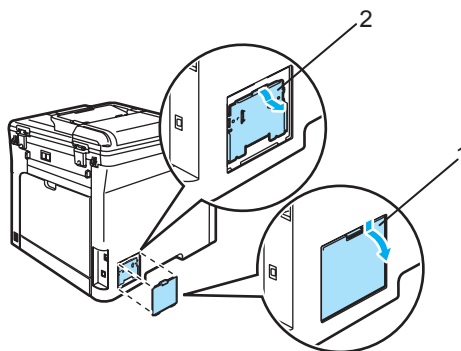


Obs

- Vissa SO-DIMM kanske inte fungerar med maskinen.
- För mer information, kontakta den försäljare där du köpte maskinen.

Installera extraminne

- 1 Stäng av strömmen till maskinen.
- 2 Koppla först bort gränssnittskabeln från maskinen och sedan nätsladden från vägguttaget.
- 3 Ta bort DIMM skydden skydd (1 och 2).



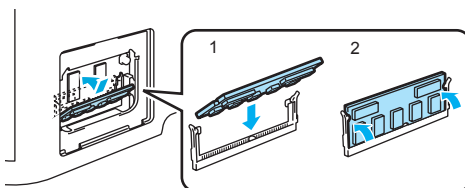
- 4 Packa upp DIMM-kortet och håll det i kanterna.



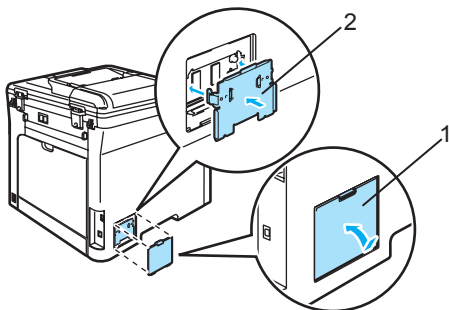
VAR FÖRSIKTIG

Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra minneschip eller kortets yta.

- 5 Håll DIMM-kortet i kanterna och rikta in skärorna med de utskjutande delarna i kortplatsen. För in DIMM-modulen diagonalt (1), luta den sedan mot gränssnittskortet tills den snäpps fast på plats (2).



- 6 Sätt tillbaka DIMM skydden skydd (2 och 1).



- 7 Anslut först maskinens nätkabel till vägguttaget och sedan gränssnittskabeln.

- 8 Slå på maskinens strömbrytare.



Obs

Du kan skriva ut listan över användarinställningar som visar minnets aktuella storlek för att kontrollera att du har monterat SO-DIMM-modulen på rätt sätt. (Se *Lista över användarinställningar* på sidan 22.)

Felsökning

Om du har problem med maskinen följer du felsökningsanvisningarna i nedanstående tabell.

Du kan lätt lösa de flesta problemen själv. Om du behöver mer hjälp kan du få svar på vanliga frågor (FAQ) och läsa felsökningstips på webbplatsen Brother Solutions Center. Besök <http://solutions.brother.com/>.

Lösningar på vanliga problem

Om du får problem, gör först en kopia. Om den ser bra ut är det antagligen inte maskinen som är problemet. Följ de anvisningar som ges i tabellen nedan. De flesta problemen kan du lösa själv.

Problem med kopiekvalitet

Problem	Förslag
Vertikala svarta linjer syns på kopior.	Vertikala svarta linjer på kopior orsakas oftast av smuts eller korrigeringsvätska på glasremsan eller en smutsig koronatråd. (Se <i>Rengöra kopieringsglaset</i> på sidan 76 och <i>Rengöra koronatrådarna</i> på sidan 81.)

Utskriftsproblem

Problem	Förslag
Ingen utskrift.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att maskinen är korrekt ansluten och strömbrytaren är påslagen. ■ Kontrollera att tonerkassetterna och trumman är rätt installerade. (Se <i>Byta trumma</i> på sidan 100.) ■ Kontrollera kabelanslutningen på både maskinen och datorn. (Se <i>Snabbguiden</i>.) ■ Kontrollera att korrekt skrivardrivrutin har installerats och valts. ■ Kontrollera om ett felmeddelande visas på LCD-skärmen. (Se <i>Fel- och underhållsmeddelanden</i> på sidan 61.) ■ Kontrollera att maskinen är online: (För Windows Vista®) Klicka på Start, Kontrollpanelen, Maskinvara och ljud, och sedan Skrivare. Högerklicka på Brother DCP-XXXX-Printer. Kontrollera att Använd skrivaren offline inte är markerad. (För Windows® XP och Windows Server® 2003) Klicka på knappen Start och välj Skrivare och fax. Högerklicka på Brother DCP-XXXX-Printer. Kontrollera att Använd skrivaren offline inte är markerad. (För Windows® 2000) Klicka på knappen Start och välj Inställningar och sedan Skrivare. Högerklicka på Brother DCP-XXXX-Printer. Kontrollera att Använd skrivaren offline är avmarkerat.
Maskinen gör oväntade utskrifter eller skriver ut skräpdata.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Dra ut pappersfacket och vänta tills maskinen slutar att skriva ut. Stäng sedan av maskinens strömbrytare och koppla bort den från strömkällan i flera minuter. ■ Kontrollera att programinställningarna är inställda att fungera med maskinen.
Maskinen skriver ut de första sidorna korrekt, men efterföljande sidor saknar viss text.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att programinställningarna är inställda att fungera med maskinen. ■ Datorn accepterar inte maskinens signal när inbufferten är full. Se till att gränssnittskabeln är ansluten på rätt sätt. (Se <i>Snabbguiden</i>.)
Rubriker eller fottexter i dokumentet visas på skärmen, men inte när dokumentet skrivs ut.	Ett område skrivs inte ut uppe och nere på sidan. Kompensera för det genom att justera den övre och undre marginalen i dokumentet.
Maskinen skriver inte ut på båda sidorna av papperet trots att dubbelsidigt har angetts i skrivardrivrutinen. (Endast DCP-9042CDN)	Kontrollera inställningen för pappersformat i skrivardrivrutinen. Du måste välja A4, Legal eller Folio.
Maskinen skriver inte ut eller har slutat att skriva ut och maskinens datalysdiod är tänd.	Tryck på Job Cancel . När maskinen avbryter jobbet och raderar det från minnet kan det medföra en ofullständig utskrift.

Skanningsproblem

Problem	Förslag
TWAIN-fel uppstår vid skanning.	Kontrollera att Brother TWAIN-drivrutinen är vald som primärkälla. I PaperPort™ 11SE, ska du klicka på Arkiv , Skanna eller hämta foto och välja Brother TWAIN-drivrutinen .
Nätverksskanning fungerar inte.	Se <i>Nätverksproblem</i> på sidan 48.

Programvaruproblem

Problem	Förslag
Det går inte att installera mjukvaran eller skriva ut.	Kör programmet Reparera installationen av programsviten MFL-Pro på cd-skivan. Programmet reparerar och installerar om programvaran.
Det går inte att skriva ut med 2 på 1 eller 4 på 1.	Kontrollera att inställningarna för pappersformat är lika i programmet och skrivardrivrutinen.
Maskinen skriver inte ut från Adobe Illustrator.	Minska utskriftens upplösning. (Se <i>Fliken Avancerat i Bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.</i>)

Pappersproblem

Problem	Förslag
Maskinen matar inte papper. <i>Inget papper</i> eller ett meddelande om pappersstopp visas på LCD-skärmen.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Fyll på mer papper i pappersfacket om det behövs. ■ Se till att det papper som redan finns i facket ligger rakt. Råta ut skrynkligt papper. Ibland hjälper det att ta ut pappersbunten, vända på den och sätta tillbaka den i pappersfacket. ■ Minska antalet pappersark i pappersfacket och försök igen. ■ Kontrollera att kombifackläget inte är valt i skrivardrivrutinen. ■ Om LCD-skärmen visar ett meddelande att papper fastnat och problemet finns kvar, se <i>Pappersstopp</i> på sidan 66.
Maskinen matar inte papper från kombifacket.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Bläddra igenom pappersbunten väl och placera den ordentligt i facket. ■ Kontrollera att kombifackets läge är valt i skrivardrivrutinen.
Hur skriver jag ut på kuvert?	Du kan ladda kuvert från kombifacket. Programmet måste vara inställt för att skriva ut med den kuvertstorlek som används. Det görs oftast via programmets sid- eller dokumentinställningsmeny. (Mer information finns i programmets användarhandbok.)
Vilken typ av papper kan jag använda?	Du kan använda vanligt papper, återvunnet papper, kuvert och etiketter som är avsedda för lasermaskiner. (För mer information, se <i>Godtagbart papper och andra medier</i> på sidan 9.)
Papper har fastnat.	(Se <i>Pappersstopp</i> på sidan 66.)

Problem med utskriftskvalitet

Problem	Förslag
Utskrifterna är rullade.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Detta problem kan orsakas av tunt eller grovt papper eller om du inte skriver ut på den rekommenderade sidan av papperet. Försök att vända på pappersbunten i pappersfacket. ■ Kontrollera att du väljer en papperstyp som passar det papper du använder. (Se <i>Godtagbart papper och andra medier</i> på sidan 9.)
Utskrifterna är fläckiga.	Inställningen av papperstyp överensstämmer inte med det papper du använder eller papperet är för grovt eller har för ojämn yta. (Se <i>Godtagbart papper och andra medier</i> på sidan 9 och <i>Fliken Grundläggande i Bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.</i>)
Utskrifterna är för ljusa.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Om detta problem uppstår när du kopierar, stäng av maskinens tonerbesparingsfunktion i maskinens menyinställningar. (Se <i>Tonersparfunktion</i> på sidan 22.) ■ Stäng av tonerbesparingsfunktionen på fliken Avancerat i skrivardrivrutinen. (Se <i>Fliken Avancerat i Bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.</i>)

Nätverksproblem

Problem	Förslag
Jag kan inte skriva ut över ett kabelanslutet nätverk.	Kontrollera att maskinen är påslagen, online och att den befinner sig i beredskapsläget. Skriv ut en nätverkskonfigurationslista för att granska de aktuella nätverksinställningarna. (Se <i>Lista över användarinställningar</i> på sidan 22.) Kontrollera att kablarna och nätverksanslutningarna fungerar som de ska genom att ansluta nätverkskabeln till navet igen. Anslut om möjligt maskinen till en annan port på navet med en annan kabel. Om anslutningarna är bra kommer den övre lysdioden på maskinens bakre panel att bli grön.
Nätverksskanningen fungerar inte. Nätverksutskriften fungerar inte.	(Endast för Windows®-användare) Brandväggsinställningen på din dator kan avvisa den nödvändiga nätverksanslutningen. Konfigurera brandväggen genom att följa anvisningarna nedan. Se programmets användarhandbok eller kontakta tillverkaren om du använder en annan brandvägg. Windows® XP SP2-användare: 1 Klicka på Start, Kontrollpanelen, Nätverks- och Internet-inställningar och sedan Windows-brandväggen . Kontrollera att Windows-brandväggen på fliken Allmänt är aktiverad. 2 Klicka på fliken Avancerat och knappen Inställningar... i Inställningar för nätverksanslutningar . 3 Klicka på knappen Lägg till . 4 Skriv informationen nedan när du ska lägga till port 54925 för nätverksskanning: 1. Skriv en beskrivning, t.ex. Brother-skanner, i Tjänstens beskrivning . 2. Skriv Localhost i Namn eller IP-adress (t.ex. 192.168.0.12) för den dator som är värd för tjänsten på ditt nätverk. 3. Skriv 54925 i Externt portnummer för den här tjänsten . 4. Skriv 54925 i Internt portnummer för den här tjänsten . 5. Kontrollera att UDP är markerat. 6. Klicka på OK . 5 Klicka på knappen Lägg till om du fortfarande har problem med nätverksanslutningen. 6 För att lägga till port 137 för både skanning och nätverksutskrift, ange informationen nedan: 1. Skriv en beskrivning, t.ex. Brother-skanner, i Tjänstens beskrivning . 2. Skriv Localhost i Namn eller IP-adress (t.ex. 192.168.0.12) för den dator som är värd för tjänsten på ditt nätverk. 3. Skriv 137 i Externt portnummer för den här tjänsten . 4. Skriv 137 i Internt portnummer för den här tjänsten . 5. Kontrollera att UDP är markerat. 6. Klicka på OK . 7 Kontrollera att den nya inställningen läggs till och markeras och klicka sedan på OK .

Nätverksproblem (forts.)

Problem	Förslag
Nätverksskanningen fungerar inte. Nätverksutskriften fungerar inte. (forts.)	<p>Windows Vista®-användare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Klicka på Start, Kontrollpanelen, Nätverk och Internet, Windows-brandväggen och klicka på Ändra inställningar. 2 Gör följande när skärmen kontroll av användarkonto visas. <ul style="list-style-type: none"> ■ Användare med administratörsbehörighet: Klicka på Fortsätt. ■ Användare som inte har administratörsbehörighet: Ange administratörslösenordet och klicka på OK. 3 Kontrollera att Windows-brandväggen på fliken Allmänt är aktiverad. 4 Klicka på fliken Undantag. 5 Klicka på knappen Lägg till port... 6 Skriv informationen nedan när du ska lägga till port 54925 för nätverksskanning: <ol style="list-style-type: none"> 1. Skriv en beskrivning, t.ex. Brother-skanner, i Namn. 2. Skriv 54925 i Portnummer. 3. Kontrollera att UDP är markerat. Klicka på OK. 7 Kontrollera att den nya inställningen läggs till och markeras och klicka sedan på Verkställ. 8 Om du fortfarande har problem med nätverksanslutningen, t.ex. för nätverksskanning eller -utskrift, ska du markera rutan Fil- och skrivardelning på fliken Undantag och sedan klicka på Verkställ.
Datorn kan inte hitta maskinen.	<p>Windows®-användare: Datorns brandväggsinställning kan avslå den nödvändiga nätverkskopplingen. För ytterligare information, se anvisningarna nedan.</p> <p>Macintosh®-användare: Välj maskinen igen i programmet Enhetsväljaren i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities eller på popupmenyn Modell i ControlCenter2.</p>

Övrigt

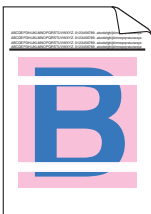
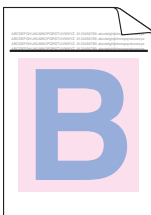
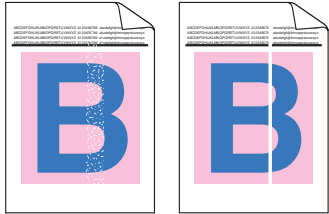
Problem	Förslag
Maskinen startar inte.	<p>Maskinens interna säkerhetsmekanismer kan ha utlösts av problem med strömanslutningen (t.ex. åskoväder eller strömsprång).</p> <p>Stäng av maskinen och dra ut nätsladden. Vänta i tio minuter och sätt sedan i nätsladden igen och slå på maskinen.</p>

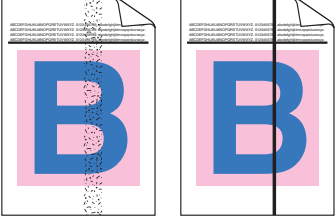
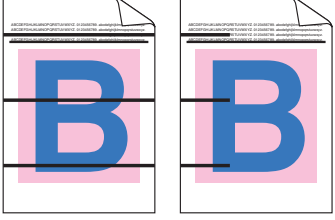

Förbättra utskriftskvaliteten

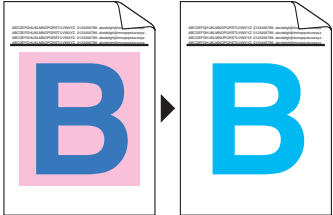
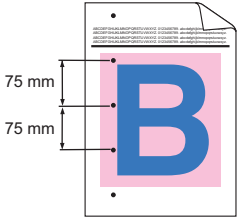


Skriv ut en provsida först (**Menu, 3, 2, 3**) om du har problem med utskriftskvaliteten. Om den ser bra ut är det antagligen inte maskinen som är problemet. Kontrollera gränssnittskabeln eller försök använda maskinen med en annan dator.

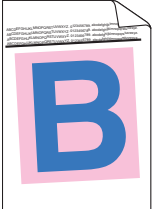
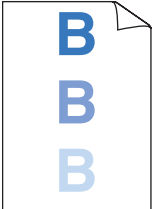
Obs


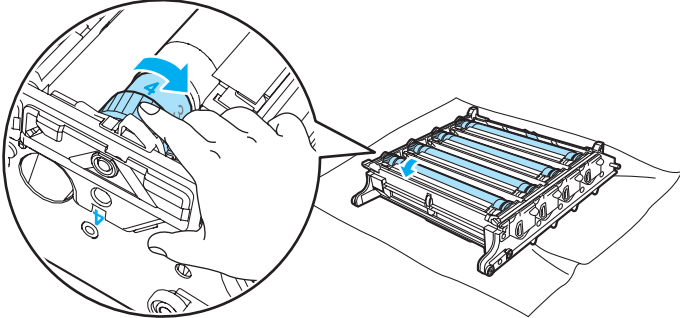
Du kan lösa problem med utskriftskvaliteten genom att byta ut en tonerkassetten när meddelandet `Toner slut` visas på LCD-skärmen.


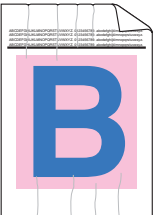
Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommendation
<p>Vita linjer, band eller ränder tvärs över sidan.</p> 	<ul style="list-style-type: none">■ Kontrollera att maskinen står på en stadig och plan yta.■ Kontrollera att tonerkassetterna är installerade på rätt sätt. (Se <i>Byta tonerkassetten</i> på sidan 95.)■ Skaka tonerkassetterna försiktigt.■ Kontrollera att trumman är installerad på rätt sätt. (Se <i>Byta trumma</i> på sidan 100.)■ Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. Papper med ojämn yta eller grovt papper kan orsaka det här problemet. (Se <i>Godtagbart papper och andra medier</i> på sidan 9.)■ Rengör laserglaset med en mjuk trasa. (Se <i>Rengöra laserglasen</i> på sidan 77.)■ Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. (Se <i>Byta trumma</i> på sidan 100.)
<p>Färgerna är bleka eller otydliga på sidan.</p> 	<ul style="list-style-type: none">■ Kontrollera att rekommenderat papper används.■ Öppna en ny pappersförpackning och byt ut papperet.■ Kontrollera att den främre luckan är ordentligt stängd.■ Skaka tonerkassetterna försiktigt.■ Rengör laserglaset med en mjuk trasa. (Se <i>Rengöra laserglasen</i> på sidan 77.)■ Stäng av tonerbesparing. (Se <i>Tonersparfunktion</i> på sidan 22.)
<p>Vita streck eller ränder längs sidan.</p> 	<ul style="list-style-type: none">■ Skaka tonerkassetterna försiktigt.■ Rengör laserglaset med en mjuk trasa. (Se <i>Rengöra laserglasen</i> på sidan 77.)


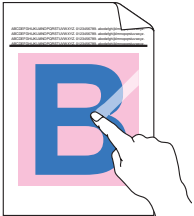
Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommendation
<p>Färgade streck eller ränder längs sidan.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ En tonerkassetts kanske är skadad. Byt den tonerkassetts som motsvarar färgen på strecket eller bandet. (Se <i>Byta tonerkassetts</i> på sidan 95.) ■ Rengör de fyra koronatrådarna (en för varje färg) på trumman genom att flytta på den gröna tungan. (Se <i>Rengöra koronatrådarna</i> på sidan 81.) ■ Kontrollera att den gröna tungan för varje koronatråd befinner sig i hemläget (▼). ■ Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. (Se <i>Byta trumma</i> på sidan 100.) ■ Fixeringsenheten kan vara fläckad. Kontakta Brother eller återförsäljaren för service.
<p>Färgade linjer tvärs över sidan.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ En tonerkassetts kanske är skadad. Byt den tonerkassetts som motsvarar färgen på linjen. (Se <i>Byta tonerkassetts</i> på sidan 95.) ■ Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. (Se <i>Byta trumma</i> på sidan 100.) ■ Rengör de fyra koronatrådarna (en för varje färg) på trumman genom att flytta på den gröna tungan. (Se <i>Rengöra koronatrådarna</i> på sidan 81.) ■ Rengör laserglasen med en mjuk trasa. (Se <i>Rengöra laserglasen</i> på sidan 77.)
<p>Vita prickar eller tunn utskrift</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. (Se <i>Godtagbart papper och andra medier</i> på sidan 9.) ■ Kontrollera att rekommenderat papper används. ■ Välj Tjockt papper i skrivardrivrutinen eller i maskinens menyalternativ Papperstyp eller använd tunnare papper. (Se <i>Papperstyp</i> på sidan 20 och <i>Fliken Grundläggande i Bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan</i>.) ■ Öppna en ny pappersförpackning och byt ut papperet. ■ Undersök maskinens omgivning. Villkor som hög luftfuktighet kan orsaka dålig utskrift. (Se <i>Så här väljer du en lämplig plats</i> på sidan 34.) ■ Rengör de fyra koronatrådarna (en för varje färg) på trumman genom att flytta på den gröna tungan. (Se <i>Rengöra koronatrådarna</i> på sidan 81.) Montera en ny trumma om utskriftskvaliteten inte förbättras. (Se <i>Byta trumma</i> på sidan 100.) ■ Rengör trumman. (Se <i>Rengöra trumman</i> på sidan 85.)

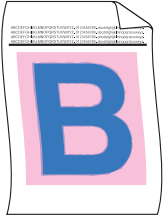
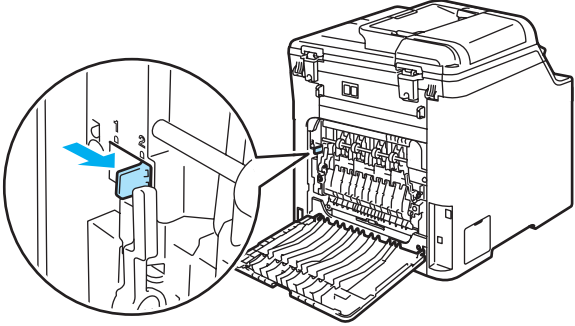

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommendation
<p>Ingenting syns på utskriften eller vissa färger saknas.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att tonerkassetterna är installerade på rätt sätt. (Se <i>Byta tonerkasset</i> på sidan 95.) ■ En tonerkasset kanske är skadad. Identifiera vilken färg som saknas och montera en ny tonerkasset för färgen som inte skrivs ut. (Se <i>Byta tonerkasset</i> på sidan 95.) ■ Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. (Se <i>Byta trumma</i> på sidan 100.)
<p>Färgade prickar på 75 mm</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Damm, pappersstoft, klister och annat kan fastna på ytan på den ljuskänsliga trumman (OPC) och skapa svarta eller vita fläckar på utskrivna dokument. ■ Kopiera ett tomt, vitt pappersark några gånger. (Se <i>Göra flera kopior</i> på sidan 24.) ■ Gör rent trumman om du fortfarande ser fläckar på de utskrivna dokumenten efter flera kopior. (Se <i>Rengöra trumman</i> på sidan 85.) ■ Om utskriftskvaliteten fortfarande inte förbättras, måste du installera en ny trumma. (Se <i>Byta trumma</i> på sidan 100.)
<p>Utspridd toner eller tonerfläckar</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Undersök maskinens omgivning. Hög luftfuktighet och höga temperaturer kan till exempel orsaka detta problem. (Se <i>Så här väljer du en lämplig plats</i> på sidan 34.) ■ Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. Papper med ojämn yta kan orsaka det här problemet. (Se <i>Godtagbart papper och andra medier</i> på sidan 9.) ■ Montera en ny tonerkasset för färgen som orsakar problemet. (Se <i>Byta tonerkasset</i> på sidan 95.) ■ Rengör koronatrådarna och trumman för färgen som orsakar problemet. (Se <i>Rengöra koronatrådarna</i> på sidan 81 och <i>Rengöra trumman</i> på sidan 85.) Montera en ny trumma om utskriftskvaliteten inte förbättras. (Se <i>Byta trumma</i> på sidan 100.)
<p>Grå eller färgad bakgrund</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. (Se <i>Godtagbart papper och andra medier</i> på sidan 9.) ■ Undersök maskinens omgivning. Bakgrundskuggorna kan öka vid hög temperatur och hög luftfuktighet. (Se <i>Så här väljer du en lämplig plats</i> på sidan 34.) ■ Montera en ny tonerkasset för färgen som orsakar problemet. (Se <i>Byta tonerkasset</i> på sidan 95.) ■ Rengör koronatrådarna på trumman för färgen som orsakar problemet. (Se <i>Rengöra koronatrådarna</i> på sidan 81.) Montera en ny trumma om utskriftskvaliteten inte förbättras. (Se <i>Byta trumma</i> på sidan 100.)

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommendation
<p>Sned utskrift</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att papperet eller utskriftsmediet har placerats på rätt sätt i pappersfacket och guiderna inte är för nära eller för långt bort från pappersbunten. ■ Ställ in guiderna på rätt sätt. ■ Pappersfacket kan vara fullt. ■ Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. (Se <i>Godtagbart papper och andra medier</i> på sidan 9.)
<p>Spökskrift</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. Papper med grov yta eller tjockt papper kan orsaka det här problemet. (Se <i>Godtagbart papper och andra medier</i> på sidan 9.) ■ Välj rätt papperstyp i skrivardrivrutinen eller i maskinens menyalternativ Papperstyp. (Se <i>Godtagbart papper och andra medier</i> på sidan 9 och <i>Fliken Grundläggande i Bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.</i>) ■ Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. (Se <i>Byta trumma</i> på sidan 100.)
<p>Färgen på utskrifterna är inte som du förväntade dig.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att tonerkassetterna är installerade på rätt sätt. (Se <i>Byta tonerkassett</i> på sidan 95.) ■ Kontrollera att en tonerkassett inte är tom. (Se <i>Meddelande om slut på toner</i> på sidan 95.) ■ Kontrollera att trumman är installerad på rätt sätt. (Se <i>Byta trumma</i> på sidan 100.) ■ Kontrollera att bältenheten är installerad på rätt sätt. (Se <i>Byta bältenhet</i> på sidan 107.) ■ Utför kalibreringen via kontrollpanelen. Tryck på Menu, 3, 5. <ul style="list-style-type: none"> 1 Tryck på OK för att välja <i>Kalibrera</i>. 2 Tryck på 1 för att välja <i>Ja</i>. (Mer information finns i <i>Bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.</i>) ■ Justera färgen med de anpassade inställningarna i skrivardrivrutinen. Färgerna som maskinen kan skriva ut och färgerna på bildskärmen är olika. Maskinen kanske inte kan återge färgerna på bildskärmen. ■ Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. (Se <i>Godtagbart papper och andra medier</i> på sidan 9.) ■ Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. (Se <i>Byta trumma</i> på sidan 100.) ■ Montera en ny bältenhet. (Se <i>Byta bältenhet</i> på sidan 107.)

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommendation
<p>Allt har samma färg</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rengör koronatrådarna på trumman för färgen som orsakar problemet. (Se <i>Rengöra koronatrådarna</i> på sidan 81.) Montera en ny trumma om utskriftskvaliteten inte förbättras. (Se <i>Byta trumma</i> på sidan 100.) ■ Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. (Se <i>Byta trumma</i> på sidan 100.)
<p>Färgerna registreras på fel sätt</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att trumman är installerad på rätt sätt. (Se <i>Byta trumma</i> på sidan 100.) ■ Kontrollera att bältenheten är installerad på rätt sätt. (Se <i>Byta bältenhet</i> på sidan 107.) ■ Kontrollera att spilltonerlådan är installerad på rätt sätt. (Se <i>Byta spilltonerlåda</i> på sidan 112.) ■ Registrera färgen automatiskt via kontrollpanelen. Tryck på Menu, 3, 6, 1. <p>Eller</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Registrera färgen manuellt via kontrollpanelen. <ol style="list-style-type: none"> 1 Skriv ut korrigeringstabellen med kontrollpanelen. Tryck på Menu, 3, 7, 1. 2 Ange korrigeringsvärdet på tabellen. Tryck på Menu, 3, 7, 2. <p>Om färgregistreringen inte korrigeras när du har registrerat färgen manuellt, ska du ta ut alla tonerkassetter ur trumman. Vänd sedan på trumman och kontrollera att de fyra växlarna är i hemläget. Du hittar hemläget för varje trumma genom att matcha numren på trummans växel med samma nummer på sidan av trumman så som visas på bilden.</p>  <ul style="list-style-type: none"> ■ Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. (Se <i>Byta trumma</i> på sidan 100.) ■ Montera en ny bältenhet. (Se <i>Byta bältenhet</i> på sidan 107.) ■ Montera en ny spilltonerlåda. (Se <i>Byta spilltonerlåda</i> på sidan 112.) ■ Om solida färgområden eller bilder har cyan, magenta eller gula kanter kan du korrigera problemet med funktionen för automatisk registrering.

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommendation
<p>Ojämnheter syns ibland på sidan.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Avgör vilken färg som är ojämn och montera en ny tonerkassetts för den färgen. (Se <i>Byta tonerkassetts</i> på sidan 95.) ■ Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. (Se <i>Byta trumma</i> på sidan 100.) ■ Kontrollera att fixeringsenheten är installerad på rätt sätt.
<p>En bild saknas i kanten</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att tonerkassetterna är installerade på rätt sätt. (Se <i>Byta tonerkassetts</i> på sidan 95.) ■ Kontrollera att trumman är installerad på rätt sätt. (Se <i>Byta trumma</i> på sidan 100.) ■ En tonerkassetts kanske är skadad. Identifiera vilken färg som saknas och montera en ny tonerkassetts för färgen som inte skrivs ut. (Se <i>Byta tonerkassetts</i> på sidan 95.) ■ Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. (Se <i>Byta trumma</i> på sidan 100.)
<p>Tunna linjer saknas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Om du använder skrivardrivrutinen för Windows® ska du öppna fönstret Egenskaper och sedan klicka på Utskriftsinställning. Välj fliken Avancerat, Enhetsval, Utskriftsinställningar, och klicka sedan i rutorna Förbättra mönsterutskrifter eller Förbättra tunna linjer.
<p>Skrynklor</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Byt till en papperstyp som rekommenderas. (Se <i>Rekommenderat papper</i> på sidan 9.) ■ Kontrollera papperstyp och kvalitet. (Se <i>Godtagbart papper och andra medier</i> på sidan 9.) ■ Kontrollera att den bakre luckan är ordentligt stängd. ■ Kontrollera att papperet har placerats på rätt sätt. ■ Välj rätt papperstyp i skrivardrivrutinen eller i maskinens menyalternativ Papperstyp. (Se <i>Godtagbart papper och andra medier</i> på sidan 9 och <i>Fliken Grundläggande i Bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan</i>.) ■ Vänd på pappersarken i facket eller rotera dem 180° i pappersfacket. ■ Kontrollera att trumman är installerad på rätt sätt. (Se <i>Byta trumma</i> på sidan 100.) ■ Om problemet kvarstår bör du kontakta en Brother-återförsäljare.
<p>Otillräcklig glans</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Byt till en papperstyp som rekommenderas. (Se <i>Rekommenderat papper</i> på sidan 9.)

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommendation
<p>Förskjuten bild</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Undersök maskinens omgivning. Hög temperatur och hög luftfuktighet kan orsaka dessa problem. (Se <i>Så här väljer du en lämplig plats</i> på sidan 34.) ■ Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. (Se <i>Godtagbart papper och andra medier</i> på sidan 9.) ■ Välj rätt papperstyp i skrivardrivrutinen eller i maskinens menyalternativ Papperstyp. (Se <i>Godtagbart papper och andra medier</i> på sidan 9 och <i>Fliken Grundläggande i Bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.</i>) ■ Byt till en papperstyp som rekommenderas. (Se <i>Rekommenderat papper</i> på sidan 9.) ■ Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. (Se <i>Byta trumma</i> på sidan 100.)
<p>Dålig fixering</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. (Se <i>Godtagbart papper och andra medier</i> på sidan 9.) ■ Välj rätt papperstyp i skrivardrivrutinen eller i maskinens menyalternativ Papperstyp. (Se <i>Godtagbart papper och andra medier</i> på sidan 9 och <i>Fliken Grundläggande i Bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.</i>) ■ Kontrollera att spärren på fixeringsenheten är i stängt läge. ■ Om problemet kvarstår bör du kontakta en Brother-återförsäljare.
<p>Dålig fixering vid utskrift på tjockt papper</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Välj läget Tjockt papper i skrivardrivrutinen eller i maskinens menyalternativ Papperstyp. (Se <i>Papperstyp</i> på sidan 20 och <i>Fliken Grundläggande i Bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.</i>) ■ Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. (Se <i>Godtagbart papper och andra medier</i> på sidan 9.)

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommendation
<p>Vågformad utskrift</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Välj rätt papperstyp i skrivardrivrutinen eller i maskinens menyalternativ Papperstyp. (Se <i>Godtagbart papper och andra medier</i> på sidan 9 och <i>Fliken Grundläggande i Bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.</i>) ■ Kontrollera papperstyp och kvalitet. Hög temperatur eller luftfuktighet kan få papperet att rulla ihop sig. ■ Om du inte har använt maskinen på länge kan papperet ha legat för länge i pappersfacket. Vänd på pappersarken. Försök även att bläddra igenom pappersarken och rotera dem 180° i pappersfacket. ■ Följ stegen nedan: <ol style="list-style-type: none"> 1 Öppna den bakre luckan. 2 Tryck den grå spaken åt höger så som visas nedan.  <ol style="list-style-type: none"> 3 Stäng den bakre luckan och sänd utskriftsjobbet igen. <p> Obs _____ Öppna den bakre luckan och sätt tillbaka spaken i ursprungsläget när utskriften är klar.</p>

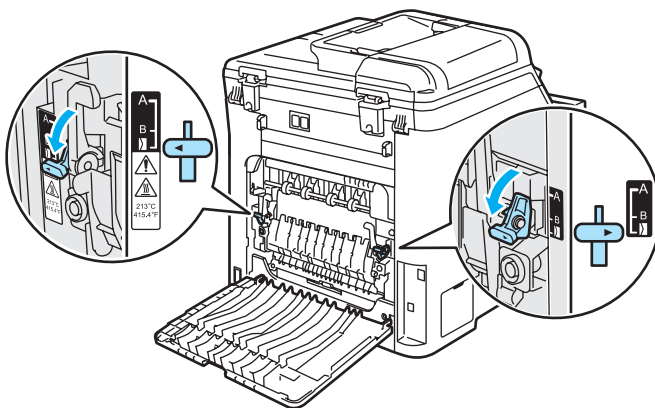
**Exempel på dålig
utskriftskvalitet**

Kuvert skrynklar sig



Rekommendation

- 1 Öppna den bakre luckan.
- 2 Tryck ned de två grå spakarna, en på höger sida och en på vänster sida, så som visas på bilden nedan.

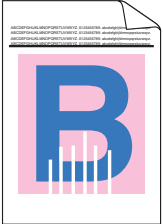
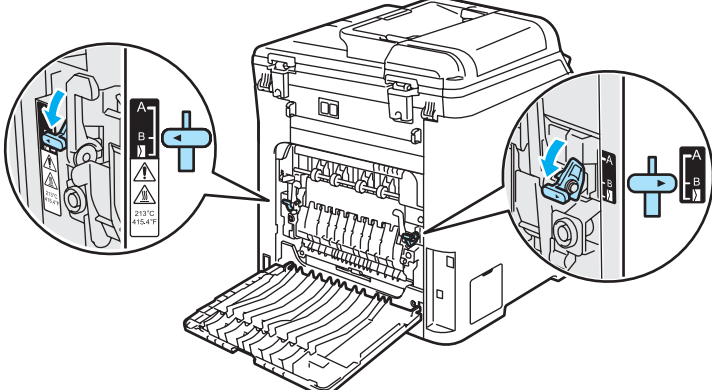


- 3 Stäng den bakre luckan och sänd utskriftsjobbet igen.



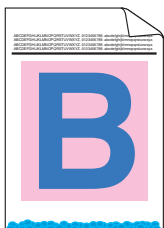
Obs

När utskriften är klar öppnar du den bakre luckan och fäller upp de två grå spakarna till ursprungsläget.

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommendation
<p>Vita linjer eller ribbor syns på sidan vid dubbelsidig utskrift.</p>  <p>Obs</p> <p>Position B är enbart för dubbelsidig utskrift på återvunnet papper när temperatur och luftfuktighet är låg.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Välj läget Tunt papper i skrivardrivrutinen och sänd jobbet till skrivaren igen. <p>Följ stegen nedan om problemet inte avhjälpes när du har skrivit ut några sidor:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Öppna den bakre luckan. 2 Tryck ned de två grå spakarna, en på höger sida och en på vänster sida till läge B så som visas på bilden nedan.  <ol style="list-style-type: none"> 3 Stäng den bakre luckan. 4 Välj läget Vanligt papper i skrivardrivrutinen och sänd jobbet till skrivaren igen. 5 Om problemet kvarstår när du har skrivit ut några sidor, välj läget Tunt papper i skrivardrivrutinen och sänd jobbet till skrivaren igen. <p>Obs</p> <p>När utskriften är klar öppnar du den bakre luckan och fäller upp de två grå spakarna till ursprungsläget.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Använd tjockare papper än det du använder nu.

**Exempel på dålig
utskriftskvalitet**

Utspridd toner eller tonerfläckar
på kanten på dubbelsidiga
dokument



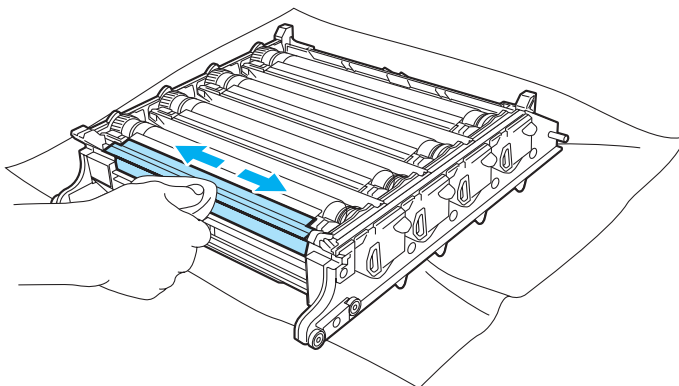
Rekommendation

! VAR FÖRSIKTIG

Vi rekommenderar att du placerar trumman och tonerkassetterna på en ren och plan yta som skyddas av ett papper om toner spills eller sprids ut.

Ta INTE på den fotokänsliga trummans yta.

Ta ur alla tonerkassetterna ur trumman och vänd sedan på trumman. Torka bort toner från trummans kant med en torr och luddfri trasa som visas på bilden.



Fel- och underhållsmeddelanden

I likhet med andra avancerade kontorsprodukter, kan fel- och underhållsmeddelanden visas. De flesta vanliga fel- och underhållsmeddelanden visas nedan.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Byt bältenhet	Bältenheten måste bytas ut.	Byt ut bältenheten. (Se <i>Byta bältenhet</i> på sidan 107.)
Byt PM-kit 1	Pappersmatningssatsen för fack 1 måste bytas ut.	Kontakta Brothers återförsäljare för att köpa en ny PF Kit 1.
Byt PM-kit KF	Pappersmatningssatsen för kombifacket måste bytas ut.	Kontakta Brothers återförsäljare för att köpa en ny PF Kit MP.
Fel fixerenhet	Fixeringsenhetens temperatur stiger inte till specificerad temperatur inom bestämd tid.	Bryt strömmen, vänta några sekunder och slå sedan på den igen. Låt maskinen stå i 15 minuter med strömmen på.
	Fixeringsenheten är för varm.	
Fel pappersform.	Pappret i facket är inte rätt storlek, eller är facket tomt.	Fyll på med papper av rätt storlek.
Fel trumma	Koronatrådarna i trumman måste rengöras.	Rengör trummans fyra koronatrådar. (Se <i>Rengöra koronatrådarna</i> på sidan 81.)
Fix.enhet slut	Fixeringsenheten ska bytas ut.	Kontakta Brothers återförsäljare för att köpa en ny fixeringsenhet.
Ingen bältenhet	Bältenheten är inte monterad.	Montera bältenheten. (Se <i>Byta bältenhet</i> på sidan 107.)
Ingen spilltoner	Spilltonerlådan är inte monterad.	Montera spilltonerlådan. (Se <i>Byta spilltonerlåda</i> på sidan 112.)
Ingen trumenhet	Trumman är inte monterad.	Montera trumman. (Se <i>Byta trumma</i> på sidan 100.)
Inget fack	Pappersfacket är inte helt stängt.	Stäng pappersfacket ordentligt.
Inget papper	Papperet är slut eller har inte placerats på rätt sätt i pappersfacket.	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> ■ Fyll på papper i pappersfacket eller kombifacket. ■ Ta ut papperet och placera det igen.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Kalibrera	Kalibreringen misslyckades.	Tryck på Mono Start/Colour Start och försök igen. Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> ■ Stäng av strömmen till maskinen. Vänta några sekunder och slå sedan på den igen. ■ Montera en ny trumma. (Se <i>Byta trumma</i> på sidan 101.) ■ Montera en ny bältenhet. (Se <i>Byta bältenhet</i> på sidan 107.) ■ Montera en ny spilltonerlåda. (Se <i>Byta spilltonerlåda</i> på sidan 112.) ■ Om problemet kvarstår bör du kontakta en Brother-återförsäljare.
Kan ej init XX	Ett mekaniskt fel har uppstått i maskinen.	Stäng av maskinens strömbrytare och slå sedan på strömmen igen. Om felmeddelandet kvarstår, ska du låta maskinen stå i några minuter och sedan försöka att skriva ut, kopiera eller skanna igen.
Kan ej skanna XX	Ett mekaniskt fel har uppstått i maskinen.	Bryt strömmen till maskinen och slå sedan på den igen. Låt maskinen stå i några minuter innan du försöker igen om felmeddelandet kvarstår.
Kan ej skriva XX	Ett mekaniskt fel har uppstått i maskinen.	Stäng av maskinens strömbrytare och slå sedan på strömmen igen. Om felmeddelandet kvarstår, ska du låta maskinen stå i några minuter och sedan försöka att skriva ut, kopiera eller skanna igen.
Kontr dokument	Dokumentet placerades eller matades in fel, eller dokumentet som skannades från dokumentmataren var för långt.	Se <i>Dokument fastnar</i> på sidan 65 eller <i>Använda dokumentmataren (ADF)</i> på sidan 18.
Låg temperatur	Maskinen är för kall.	Öka rumstemperaturen så att maskinen kan fungera.
Laserenhet slut	Laserenheten ska bytas ut.	Kontakta Brothers återförsäljare för att köpa en ny laserenhet.
Lucka öppen Stäng den bakre luckan.	Den bakre luckan är inte helt stängd.	Stäng maskinens bakre lucka.
Luckan öppen Stäng frontluckan.	Den främre luckan är inte helt stängd.	Stäng maskinens främre lucka.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Minnet är fullt	Minnet i maskinen är fullt.	<p>Kopiering pågår</p> <p>Gör något av följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Tryck på Mono Start eller Colour Start för att kopiera de skannade sidorna. ■ Tryck på Stop/Exit och vänta tills de övriga åtgärderna är klara och försök igen. ■ Radera data från minnet. (Se <i>Meddelandet Minnet är fullt</i> på sidan 30.) <p>Utskrift pågår</p> <p>Minska upplösningen på utskriften. (Se <i>Fliken Avancerat i Bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.</i>)</p>
Pappersstopp KF	Papper har fastnat i maskinens kombifack.	(Se <i>Pappersstopp</i> på sidan 66.)
Raderingslampfel	Ett mekaniskt fel har uppstått i maskinen.	Öppna den främre luckan och stäng den igen.
Registrering	Registreringen misslyckades.	<p>Tryck på Mono Start/Colour Start och försök igen.</p> <p>Gör något av följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Tryck på manuell Registrering, Menu, 3, 7. (Se <i>Manuell registrering i Bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.</i>) ■ Montera en ny bältenhet. (Se <i>Byta bältenhet</i> på sidan 107.) ■ Montera en ny trumma. (Se <i>Byta trumma</i> på sidan 100.) ■ Byt ut den tomma tonerkassetten. (Se <i>Byta tonerkasset</i> på sidan 95.) ■ Stäng av strömmen till maskinen. Vänta några sekunder och slå sedan på den igen. ■ Om problemet kvarstår bör du kontakta en Brother-återförsäljare.
Spillt. sn. slut	Spilltonerlådan är nästan full.	Förbered dig på att byta spilltonerlådan. (Se <i>Byta spilltonerlåda</i> på sidan 112.)
Spilltoner full	Spilltonerlådan måste bytas ut.	Byt ut spilltonerlådan. (Se <i>Byta spilltonerlåda</i> på sidan 112.)
Stopp bak	Papper har fastnat i maskinens bakre del.	(Se <i>Pappersstopp</i> på sidan 66.)
Stopp fack 1	Papper har fastnat i maskinens pappersfack.	(Se <i>Pappersstopp</i> på sidan 66.)
Stopp i duplex (Endast DCP-9042CDN)	Papperet har fastnat i duplexfacket.	(Se <i>Papperet har fastnat under pappersfack 1 eller i fixeringsenheten (endast DCP-9042CDN)</i> på sidan 74)

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Stopp inuti	Papper har fastnat i maskinen.	(Se <i>Pappersstopp</i> på sidan 66.)
Svalnar Vänta en stund	Trumman eller tonerkassetten är för varm. Maskinen gör ett avbrott i utskriftsarbetet och går in i nedkylningsläge. I nedkylningsläget kan du höra kylfläkten och <i>Svalnar</i> och <i>Vänta en stund</i> visas på LCD-skärmen.	Kontrollera att fläkten roterar i maskinen och att ventilationsöppningen inte blockeras. Om fläkten är igång, avlägsna föremål omkring luftutsläppen och låt sedan maskinen stå på men använd den inte under flera minuter. Följ förslagen nedan om fläkten inte roterar. Bryt strömmen till maskinen och slå sedan på den igen. Om felet kvarstår, låt maskinen stå i några minuter och försök sedan igen.
Toner slut Byt ut tonerkassetten Svart (K). ¹ ¹ Färgen på tonerkassetten som är slut visas i meddelandet.	Trumman och tonerkassetterna är inte installerade på rätt sätt eller en eller fler av tonerkassetterna är slut vilket gör att det inte går att skriva ut.	Gör något av följande: ■ Installera om tonerkassetterna och trumman. ■ Byt ut den tomma tonerkassetten. (Se <i>Byta tonerkassett</i> på sidan 95.) ■ Om en av färgtonerkassetterna är tom kan du välja Mono i skrivardrivrutinen och fortsätta att skriva ut i svartvitt.
Tonerkassettfel Sätt tillbaka den svarta (K) tonerkassetten. ¹ ¹ Färgen på tonerkassetten som har problem visas i meddelandet.	Tonerkassetten är inte monterad på rätt sätt.	Dra ut trumman, ta bort den tonerkassett som anges på LCD-skärmen och sätt in den i trumman igen.
Tonernivå låg Förbered ny Svart (K) tonerkassett. ¹ ¹ Färgen på tonerkassetten som nästan är slut visas i meddelandet.	Om LCD-skärmen visar <i>Tonernivå låg</i> kan du fortfarande skriva ut, men tonern är på väg att ta slut och tonerkassetten måste snart bytas ut.	Beställ en ny tonerkassett för färgen som börjar ta slut.
Trumma sn. utsl.	Trummans livslängd är nästan uppnådd. Trumräknaren återställdes inte när en ny trumma monterades.	Vänta med att byta trumma tills utskriftskvaliteten försämras. (Se <i>Byta trumma</i> på sidan 100.) Tryck på Menu , 5 , 5 , och sedan ▲ eller ▼ för att välja <i>Trumma</i> . Tryck på OK och tryck på 1 för att nollställa trummans räkneverk.

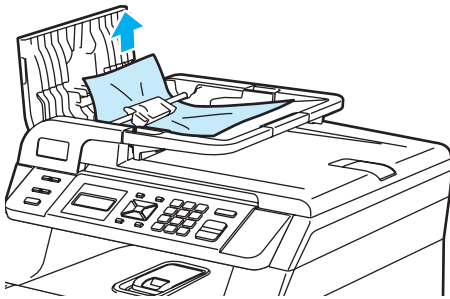
Dokument fastnar

Följ stegen nedan om dokumentet har fastnat.

Dokument fastnar längst upp i dokumentmataren

Dokumentet kan fastna om det inte förs in eller matas rätt, eller om det är för långt. Följ stegen nedan för att avlägsna ett dokument som fastnat.

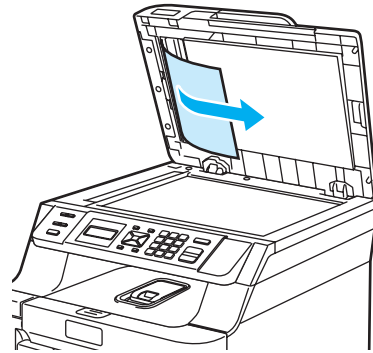
- 1 Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.
- 2 Öppna dokumentmatarens lock.
- 3 Dra ut dokumentet mot maskinens vänstra sida.



- 4 Stäng dokumentmatarens lock.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

Dokument har fastnat under maskinens lock

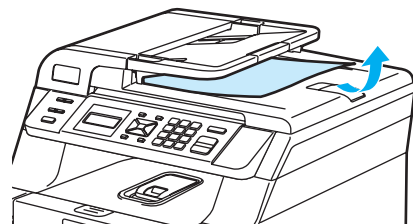
- 1 Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.
- 2 Lyft på maskinens lock.
- 3 Dra ut dokumentet mot maskinens högra sida.



- 4 Stäng maskinens lock.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

Dokument har fastnat vid utmatningsfacket

- 1 Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.
- 2 Dra ut dokumentet mot maskinens högra sida.



- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

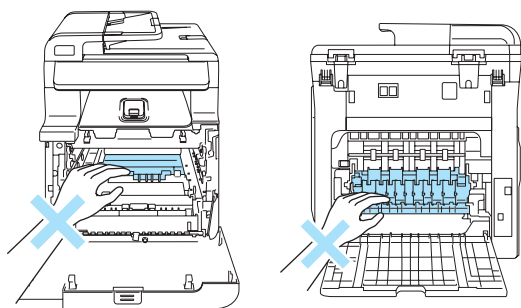
Pappersstopp

Följ anvisningarna nedan när du avlägsnar papper som fastnar i maskinen.



HET YTA

Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. Vidrör INTE de skuggade delarna som visas på bilden när du öppnar den främre eller bakre luckan.



Obs

Följande namn visas på LCD-skärmen för pappersfacken:

- Standardpappersfack: fack 1
- Kombifack: KF

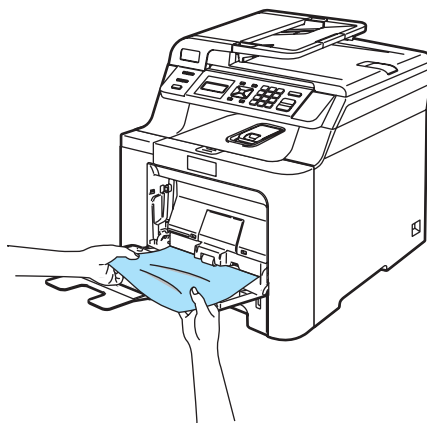
Papper har fastnat i kombifacket

Följ stegen nedan om Pappersstopp KF visas på LCD-skärmen:

Pappersstopp KF

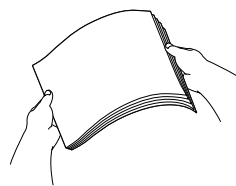
- 1 Ta ut papperet ur kombifacket.

- 2 Ta bort papper som fastnat i och runt kombifacket.

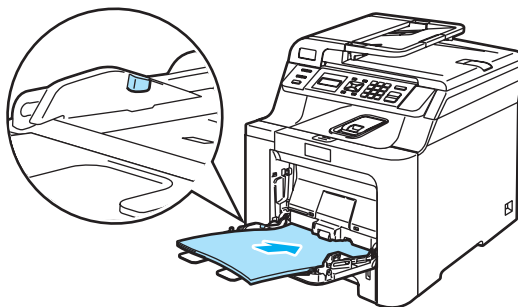


- 3 Stäng kombifacket. Öppna sedan främre luckan och stäng den igen för att återställa maskinen. Öppna kombifacket igen.

- 4 Bläddra igenom pappersbunten och lägg tillbaka den i kombifacket.



- 5 När du fyller på papper i kombifacket ska du kontrollera att papperet inte överstiger guiderna för maximal pappershöjd på båda sidorna i facket.

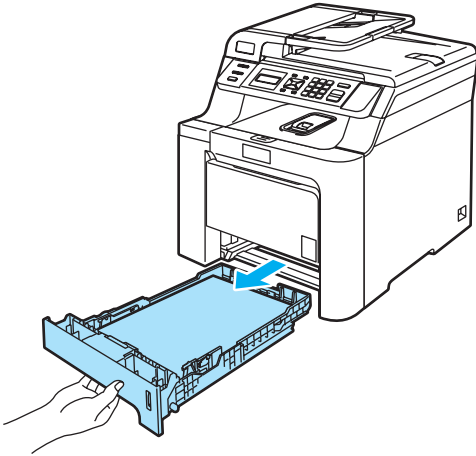


Papperet har fastnat i Pappersfack 1

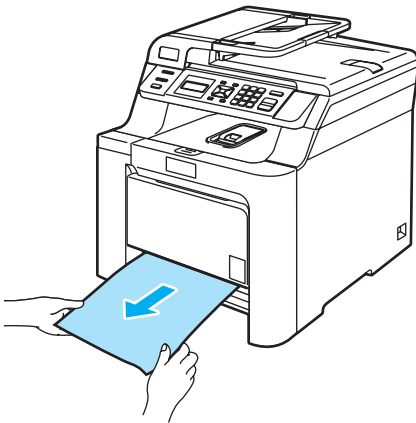
Följ stegen nedan om Stopp fack 1 visas på LCD-skärmen:

Stopp fack 1

- 1 Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



- 2 Dra långsamt ut papperet med båda händerna.



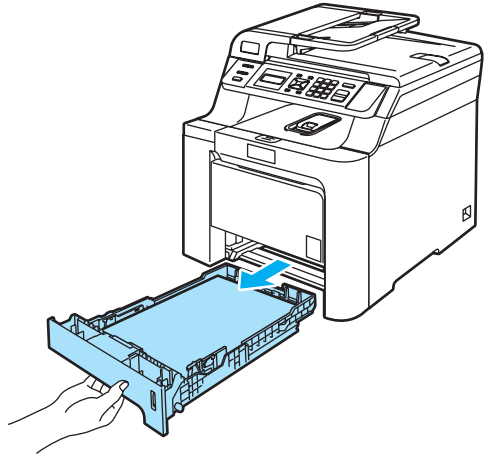
- 3 Kontrollera att papperet ligger under linjen som anger högsta tillåtna arkhöjd. Ställ in pappers-guiderna efter pappersformatet samtidigt som du trycker på spärren till pappersguiderna. Kontrollera att pappersguiderna sitter ordentligt fast i spärren.
- 4 Sätt försiktigt tillbaka pappersfacket i maskinen.

Papper fastnar i maskinen

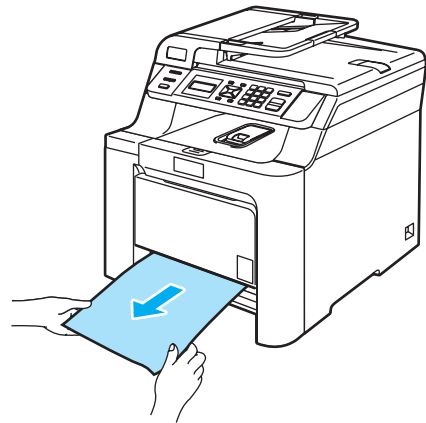
Följ stegen nedan om Stopp inuti visas på LCD-skärmen:

Stopp inuti

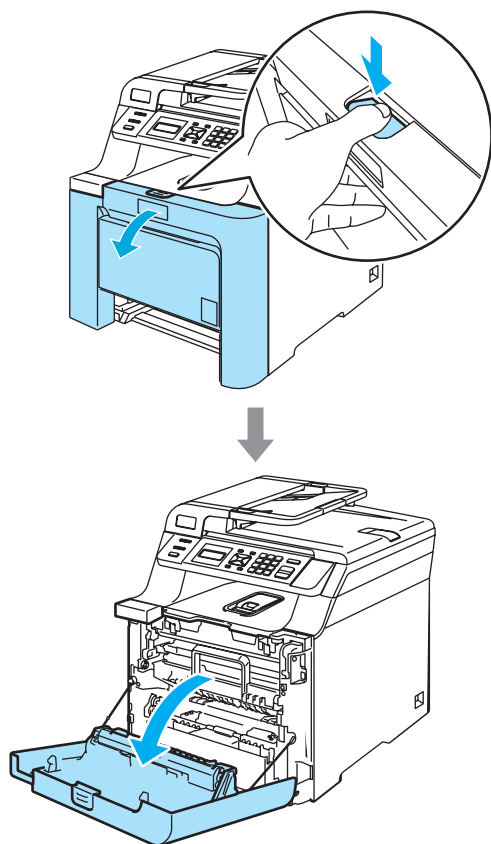
- 1 Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



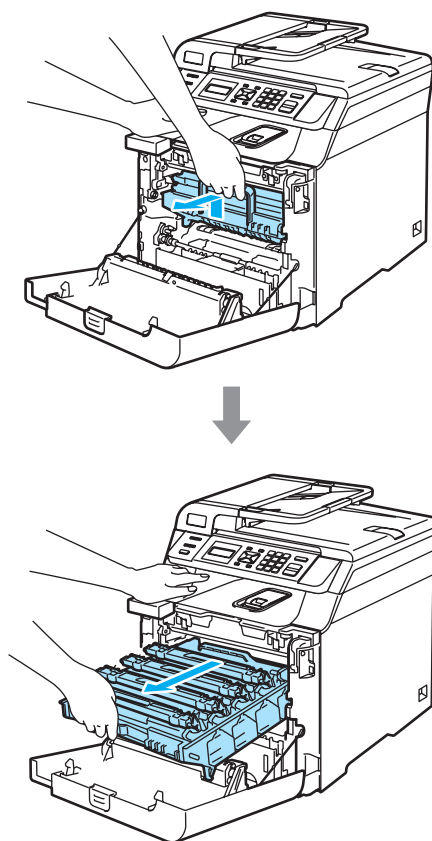
- 2 Dra långsamt ut papperet med båda händerna.



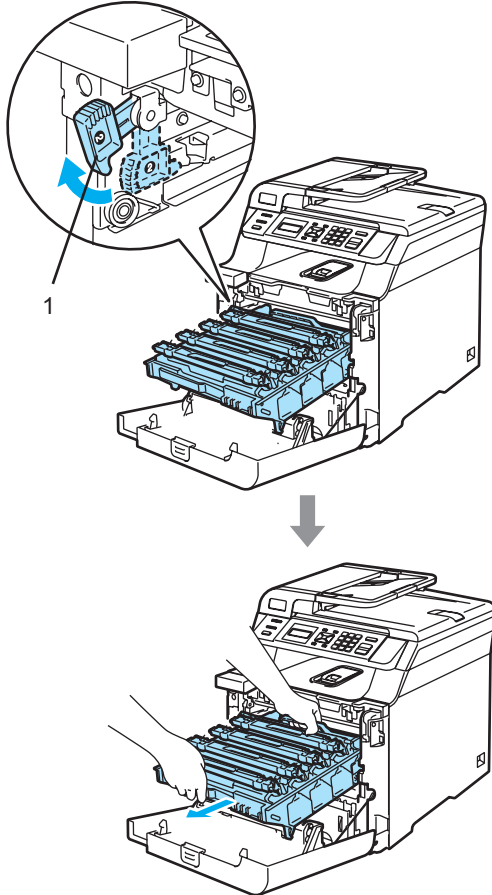
- 3 Öppna den främre luckan genom att trycka på spärren.



- 4 Håll i det gröna handtaget på trumman. Lyft upp trumman och dra ut den tills det tar stopp.

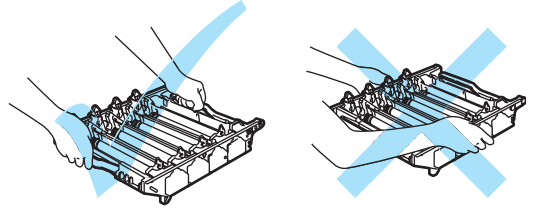


- 5 Lossa den grå låsspaken (1) på maskinens vänstra sida. Lyft upp trummans främre del och dra ut trumman helt ur maskinen med de gröna handtagen på trumman.



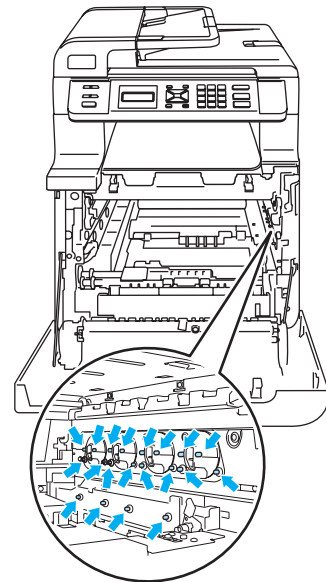
! VAR FÖRSIKTIG

Kom ihåg att använda handtagen på trumman när du lyfter den. Håll INTE i sidorna på trumman.

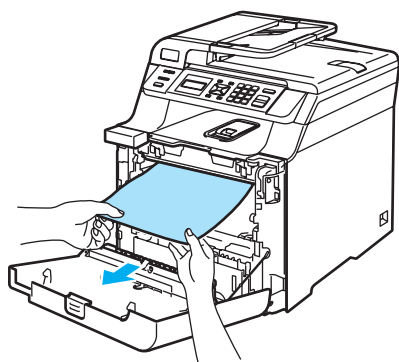
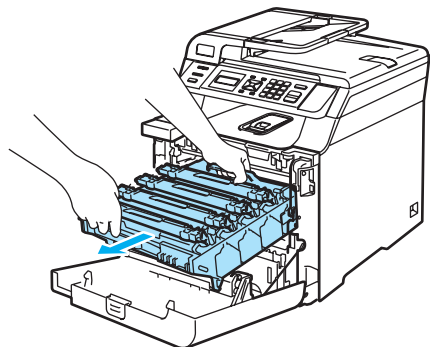


Vi rekommenderar att du placerar trumman på en plan yta som skyddas av ett papper eller en trasa om toner spills eller sprids ut.

Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna på bilden nedan.

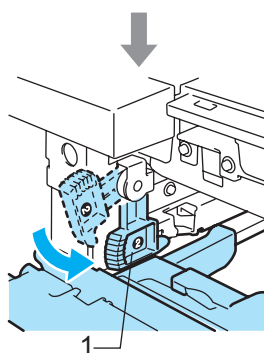
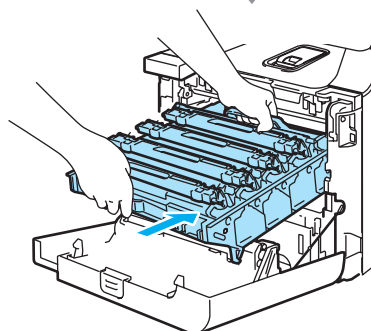
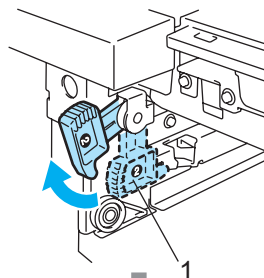


- 6 Papperet som fastnat kan dras ut med tonerkassetten och trummenheten eller lossas så att du kan dra ut det ur pappersfackets öppning.



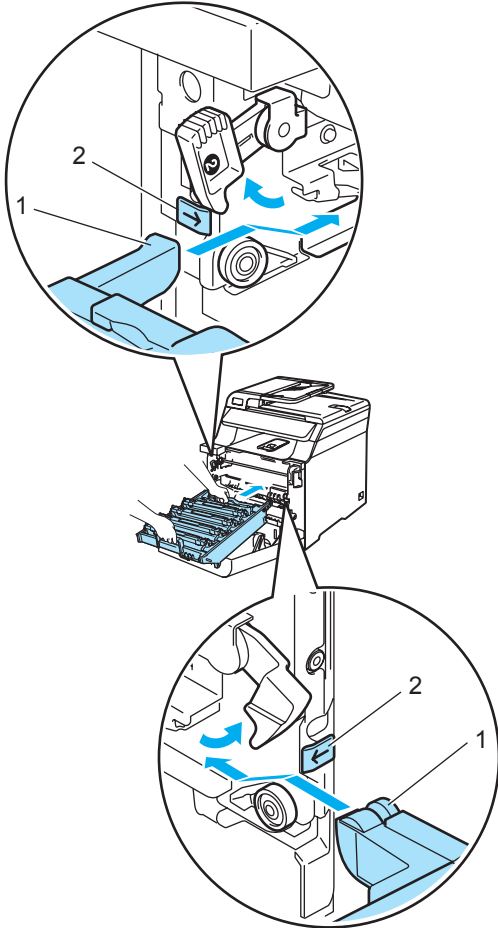
- 7 Sätt tillbaka trumman i maskinen på följande sätt.

- 1 Kontrollera att den grå låsspaken (1) är i det övre läget och placera trumman i maskinen. Tryck ned den grå låsspaken (1).

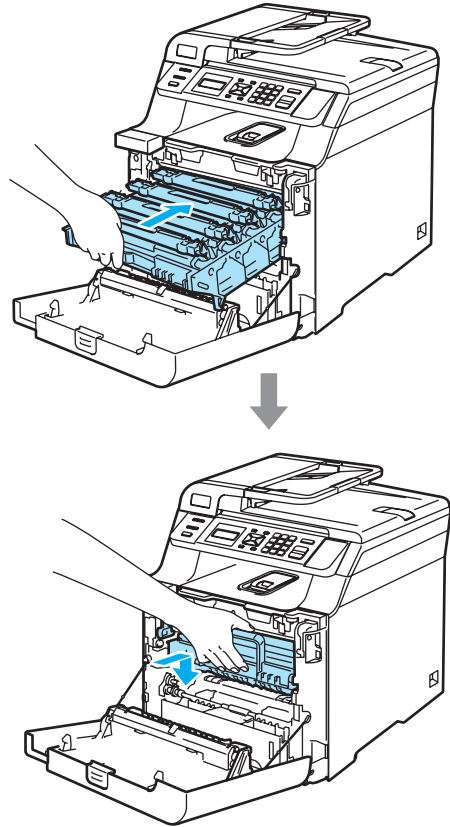


Obs

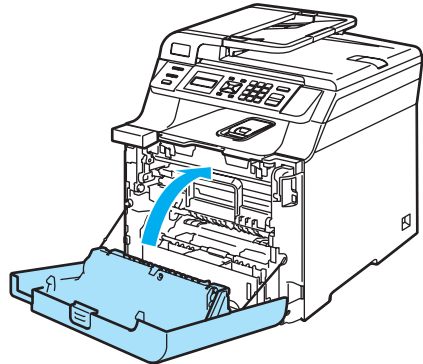
När du placerar trumman i maskinen ska du rikta in de gröna guiderna (1) på trummans handtag med de gröna pilarna (2) på maskinens båda sidor.



- 2** Tryck in trumman tills det tar stopp.



- 8** Stäng maskinens främre lucka.



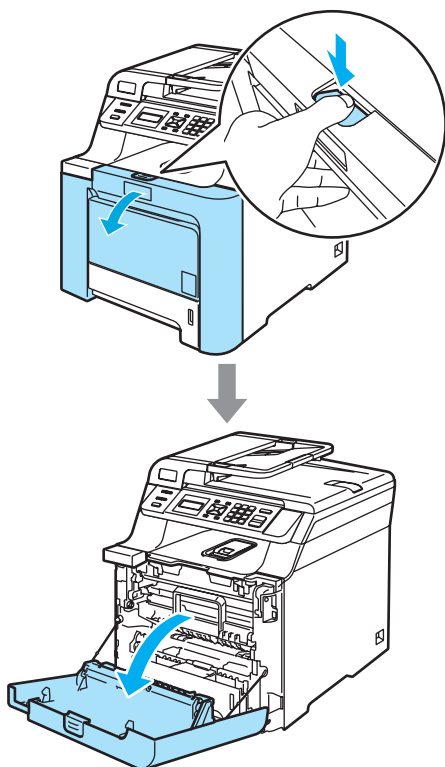
- 9** Sätt försiktigt tillbaka pappersfacket i maskinen.

Papper fastnar i maskinens bakre del

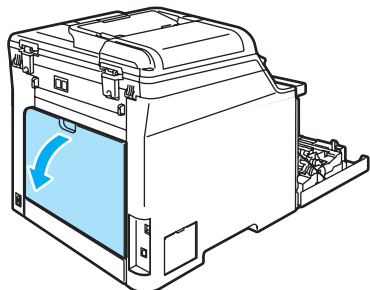
Följ stegen nedan om **Stopp bak** visas på LCD-skärmen:

Stopp bak

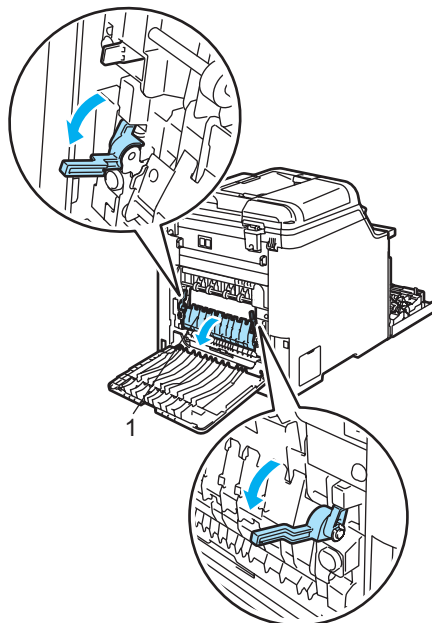
- 1 Tryck på spärren för att öppna den främre luckan.
- 2 Håll i det gröna handtaget på trumman. Lyft upp trumman och dra ut den tills det tar stopp.



- 3 Öppna den bakre luckan.

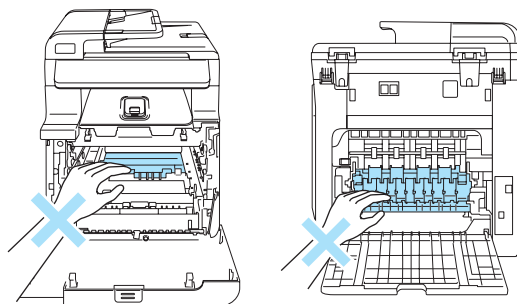


- 4 Tryck ned de två gröna spakarna, en på vänster sida och en på höger sida så som visas på bilden nedan, och vik sedan ned fixeringsenhetens lucka (1).

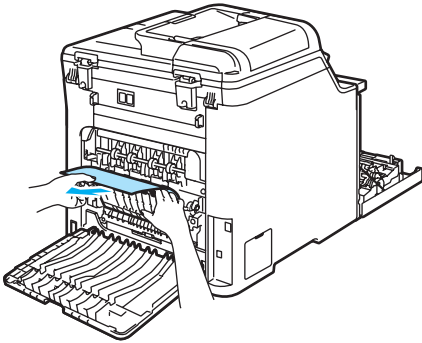


HET YTA

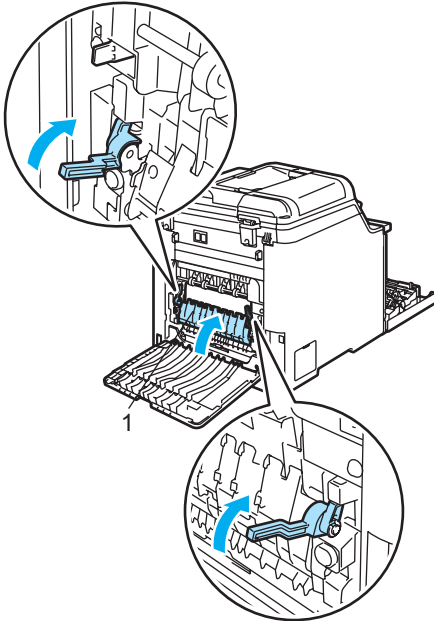
Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. Vidrör **INTE** de skuggade delarna som visas på bilden när du öppnar den främre eller bakre luckan.



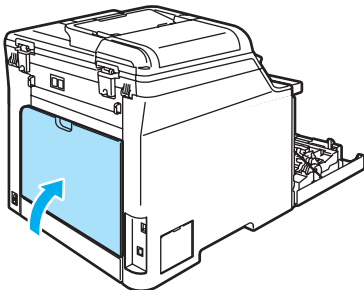
- 5 Dra ut papperet från fixeringsenheten med båda händerna.



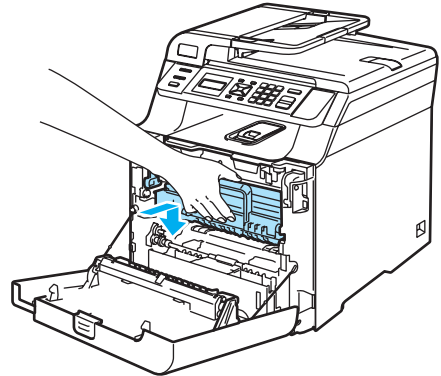
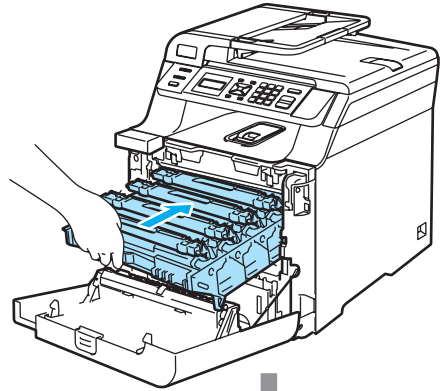
- 6 Stäng fixeringsenhetens lucka (1) och lyft upp de två gröna spakarna på vänster och höger sida.



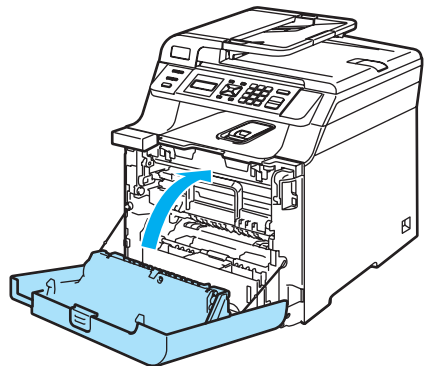
- 7 Stäng den bakre luckan.



- 8 Sätt tillbaka trumman och tonerkassetten i maskinen.



- 9 Stäng maskinens främre lucka.

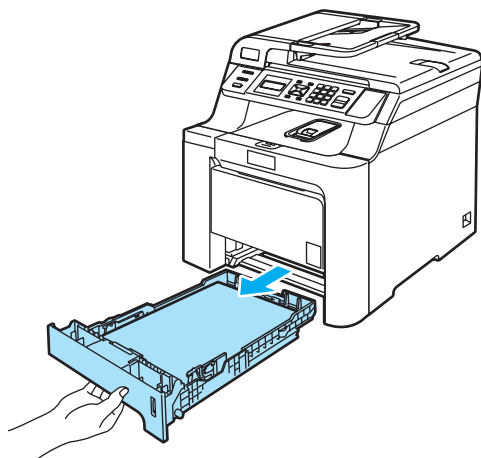


Papperet har fastnat under pappersfack 1 eller i fixeringsenheten (endast DCP-9042CDN)

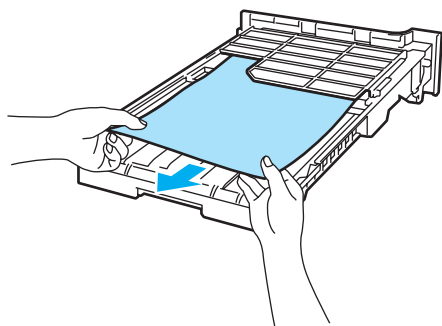
Följ stegen nedan om Stopp i duplex visas på LCD-skärmen:

Stopp i duplex

- 1 Dra ut pappersfacket helt ur maskinen och kontrollera inuti maskinen.



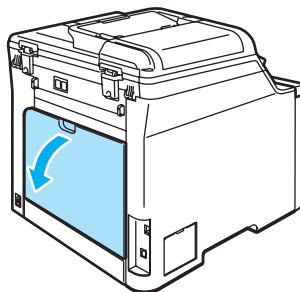
- 2 Kontrollera under pappersfacket om papperet inte har fastnat inuti maskinen.



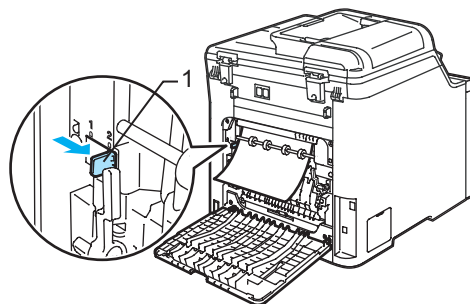
Obs

Sätt INTE tillbaka pappersfacket än.

- 3 Öppna den bakre luckan om papperet inte har fastnat i pappersfacket.

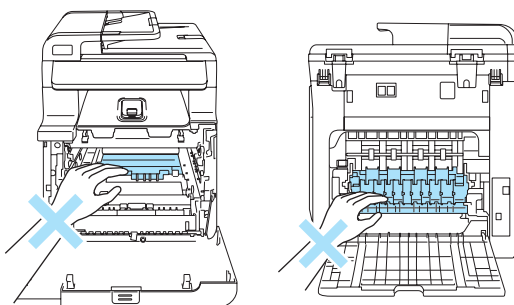


- 4 Tryck den grå spaken på vänster sida (1) åt höger.

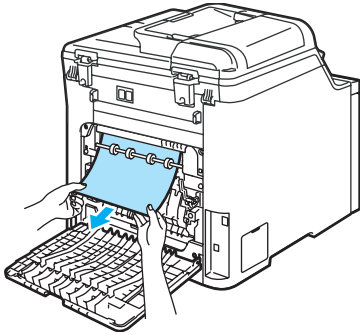


HET YTA

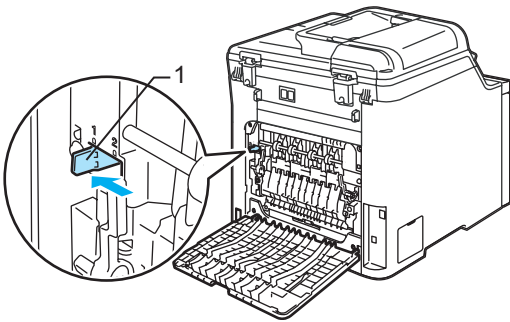
Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. Vidrör INTE de skuggade delarna som visas på bilden när du öppnar den främre eller bakre luckan.



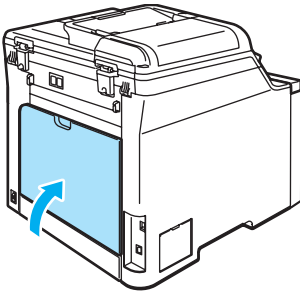
- 5 Dra sakta ut papperet som fastnat.



- 6 För den grå spaken på vänster sida (1) tillbaka till ursprungsläget.



- 7 Stäng den bakre luckan.



- 8 Sätt försiktigt tillbaka pappersfacket i maskinen.

Rutinunderhåll

! VARNING

Använd milda rengöringsmedel.

Använd INTE rengöringsmaterial som innehåller ammoniak, alkohol, sprayer eller lättantändliga substanser när du rengör maskinens in- eller utsida. Det kan leda till brand eller elektriska stötar. Mer information finns i *Viktiga säkerhetsföreskrifter* på sidan 39.

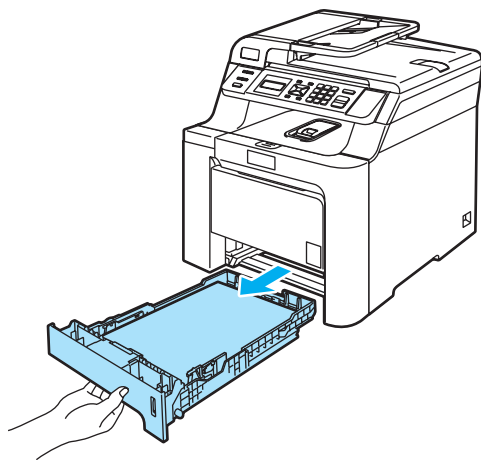
! VAR FÖRSIKTIG

Hantera trumman med varsamhet. Den innehåller toner. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.

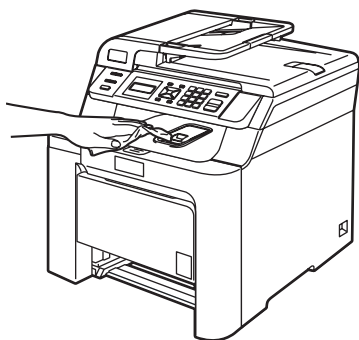
Rengöra maskinens utsida

Rengör maskinens utsida på följande sätt:

- 1 Stäng av strömmen till maskinen. Dra ut nätkabeln ur eluttaget.
- 2 Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.

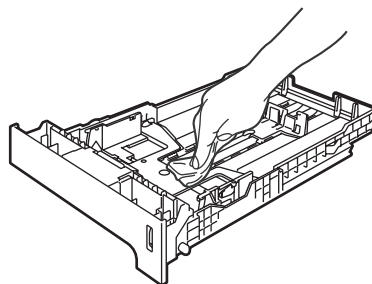


- 3 Avlägsna damm genom att torka maskinens utsida med en torr, luddfri trasa.



- 4 Avlägsna allt som fastnat i pappersfacket.

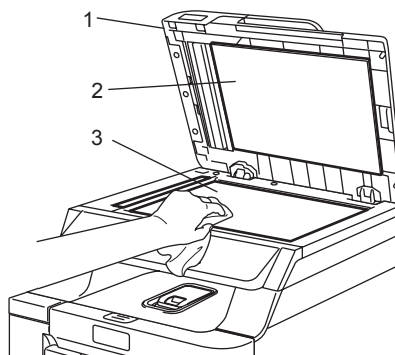
- 5 Avlägsna damm genom att torka pappersfackets insida med en torr, luddfri trasa.



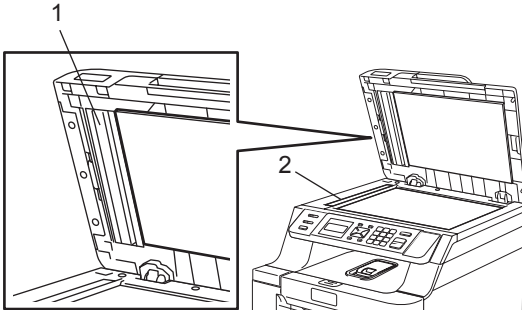
- 6 Fyll på paper och sätt noggrant tillbaka pappersfacket i maskinen.
- 7 Anslut först maskinens nätkabel till vägguttaget och sedan de andra kablarna. Slå på maskinens strömbrytare.

Rengöra kopieringsglaset

- 1 Stäng av strömmen till maskinen. Koppla loss alla kablar och dra ut nätkabeln ur eluttaget.
- 2 Lyft på maskinens lock (1). Rengör den vita plastytan (2) och kopieringsglaset (3) under den med en mjuk, luddfri trasa som fuktats med oantändbart fönsterputs.



- 3 I dokumentmataren ska du rengöra den vita stängen (1) och kopieringsglasets remsa (2) under den med en mjuk, luddfri trasa som fuktats med oantändbart fönsterputs.



- 4 Anslut först maskinens nätkabel till vägguttaget och sedan de andra kablarna. Slå på maskinens strömbrytare.



Obs

Utöver rengöring av skannerglasets och glasremsans med oantändbart fönsterputs, bör du dra fingret längs glasremsan för att se om du kan känna någon beläggning. Om du känner smuts eller skräp, rengör glasremsan igen och koncentrera dig på smutsfläcken.

Du kanske måste upprepa rengöringen tre eller fyra gånger. Gör en kopia efter varje rengöring för att testa resultatet.

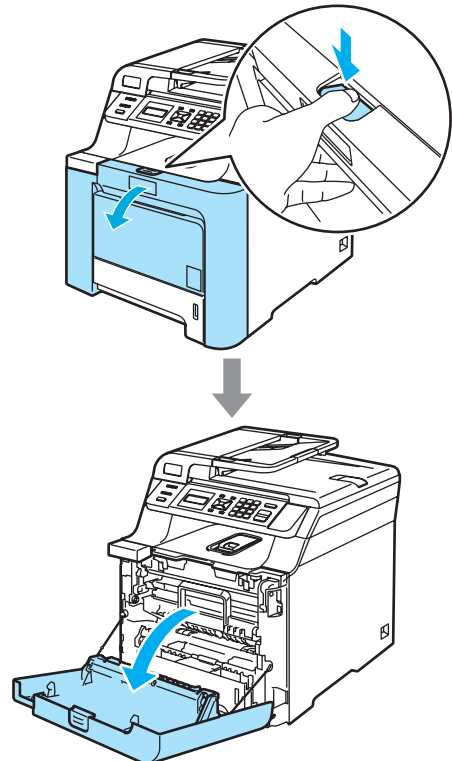
Rengöra laserglasen

! VAR FÖRSIKTIG

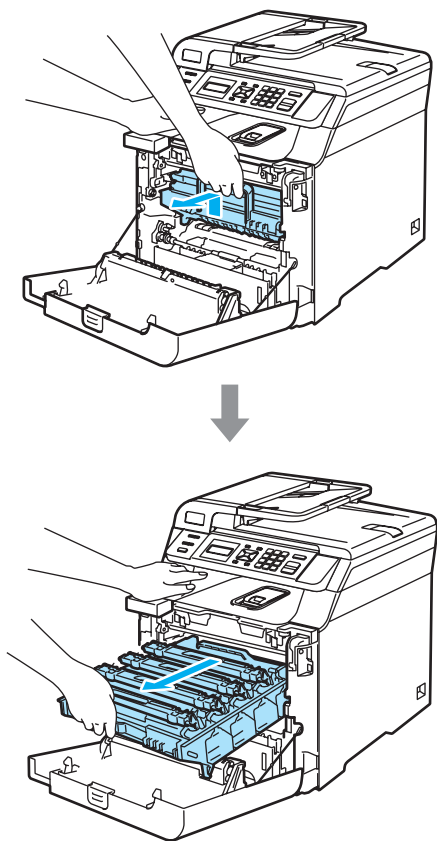
Rengör INTE laserglasen med isopropylalkohol.

Vidrör INTE laserglasen med fingrarna.

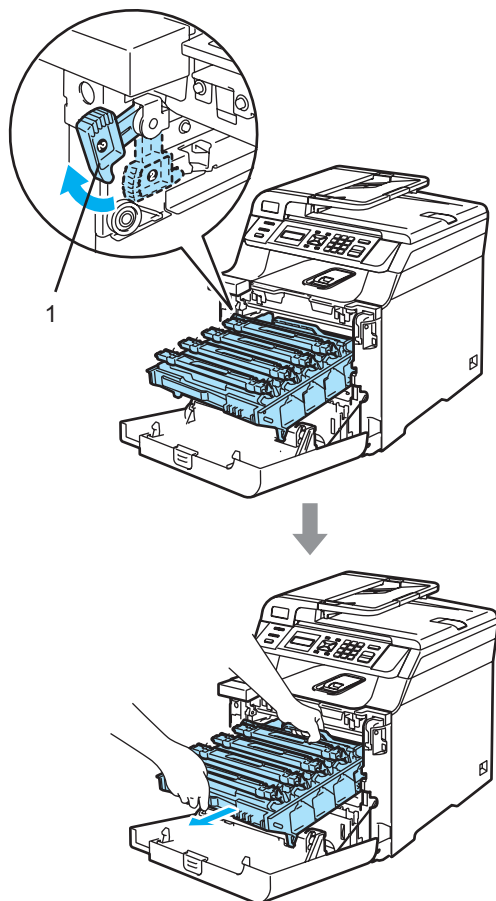
- 1 Stäng av strömmen till maskinen. Koppla loss alla kablar och dra ut nätkabeln ur eluttaget.
- 2 Öppna den främre luckan genom att trycka på spärren.



- 3 Håll i det gröna handtaget på trumman. Lyft upp trumman och dra ut den tills det tar stopp.

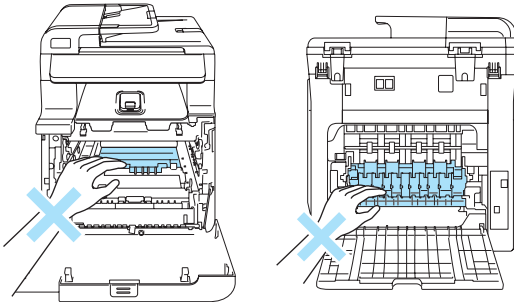


- 4 Lossa den grå låsspaken (1) på maskinens vänstra sida. Lyft upp trummans främre del och dra ut trumman helt ur maskinen med de gröna handtagen på trumman.

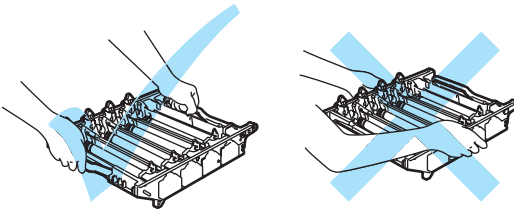


**HET YTA**

Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. Vidrör **INTE** de skuggade delarna i figuren som anges nedan när du öppnar den främre luckan.

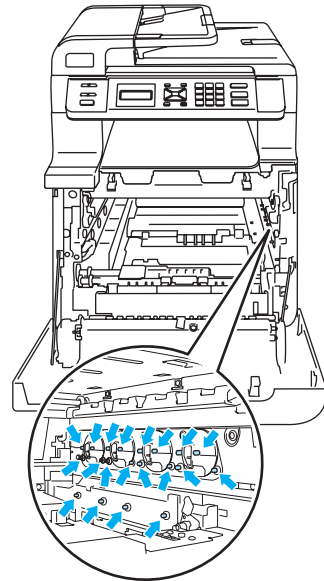
**VAR FÖRSIKTIG**

Kom ihåg att använda handtagen på trumman när du lyfter den. Håll **INTE** i sidorna på trumman.

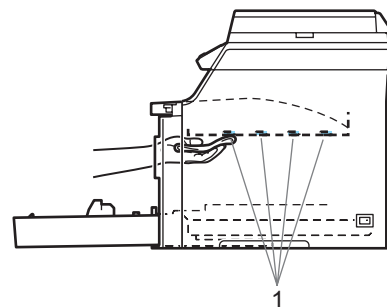
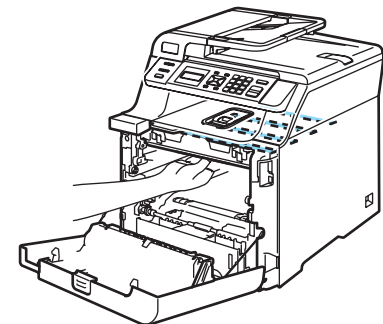


Vi rekommenderar att du placerar trumman på en plan yta som skyddas av ett papper eller en trasa om toner spills eller sprids ut.

Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att **INTE** vidröra elektroderna på bilden nedan.

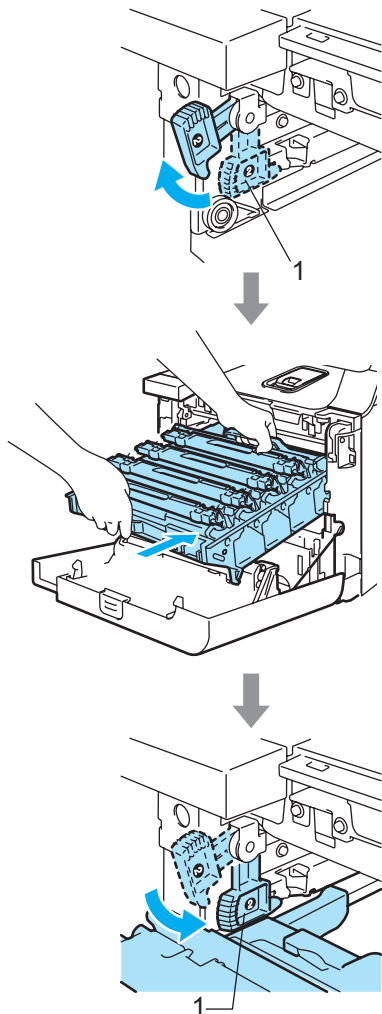


- 5** Torka skannerfönstren (1) med en torr och luftfri trasa.



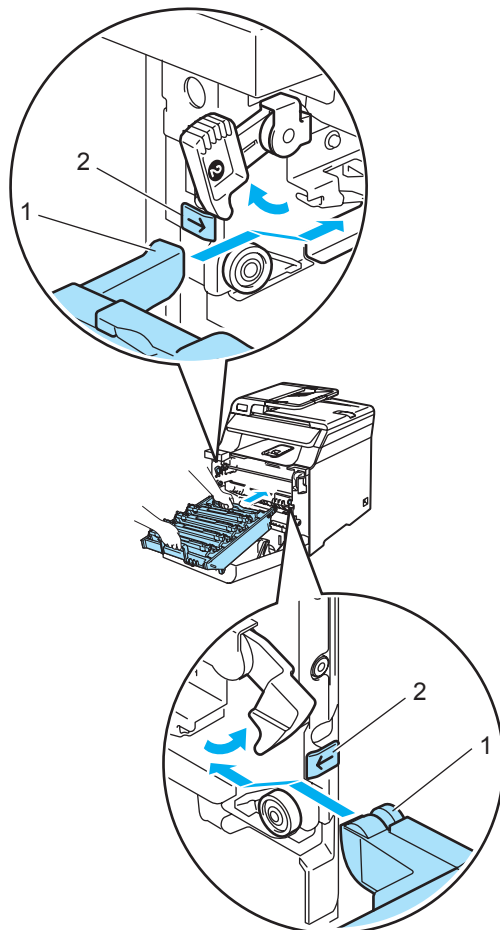
6 Sätt tillbaka trumman i maskinen på följande sätt.

- 1** Kontrollera att den grå låsspaken (1) är i det övre läget och placera trumman i maskinen. Tryck ned den grå låsspaken (1).

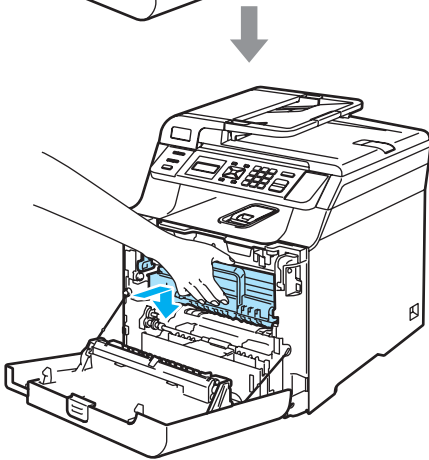
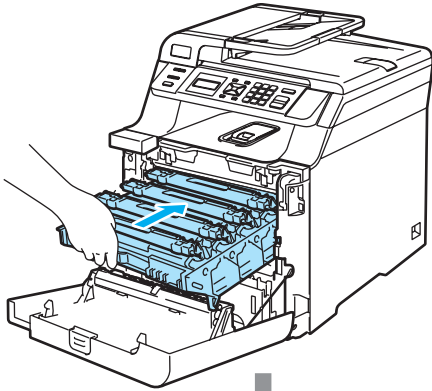


 **Obs**

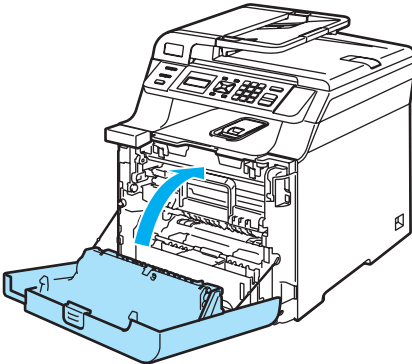
När du placerar trumman i maskinen ska du rikta in de gröna guiderna (1) på trummans handtag med de gröna pilarna (2) på maskinens båda sidor.



- 2 Tryck in trumman tills det tar stopp.



- 7 Stäng maskinens främre lucka.

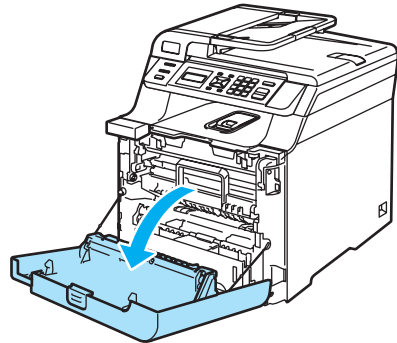
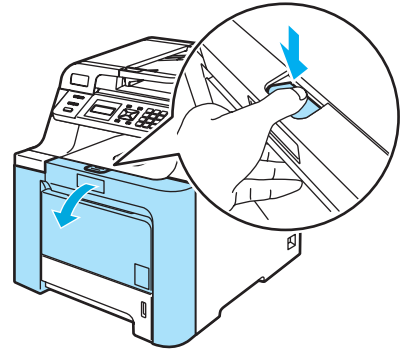


- 8 Anslut först maskinens nätkabel till vägguttaget och sedan de andra kablarna. Slå på maskinens strömbrytare.

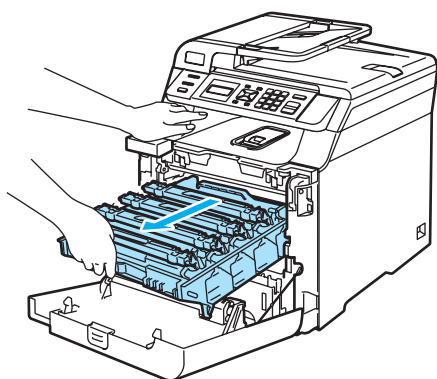
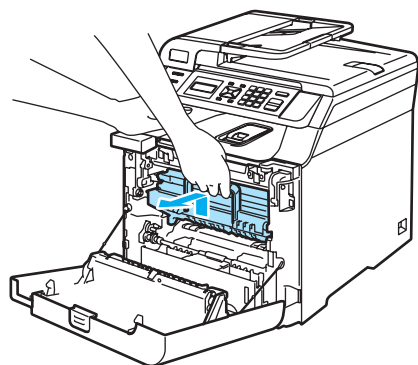
Rengöra koronatrådarna

Rengör koronatrådarna på följande sätt om du har problem med utskriftskvaliteten:

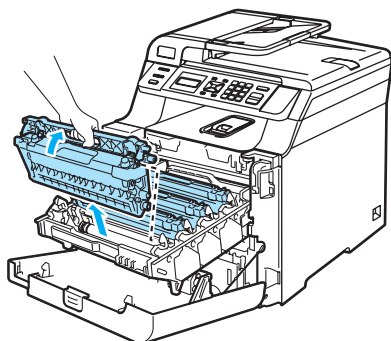
- 1 Stäng av strömmen till maskinen. Koppla loss alla kablar och dra ut nätkabeln ur eluttaget.
- 2 Öppna den främre luckan genom att trycka på spärren.



- 3 Håll i det gröna handtaget på trumman. Lyft upp trumman och dra ut den tills det tar stopp.



- 4 Håll i de färgade handtagen och lyft ut de fyra tonerkassetterna ur trumman.



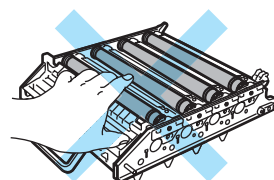
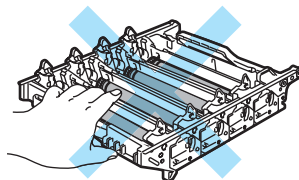
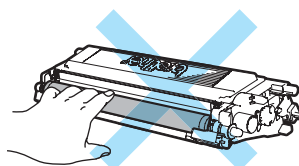
! VAR FÖRSIKTIG

Vi rekommenderar att du placerar tonerkassetterna på en ren och plan yta som skyddas av ett papper om toner spills eller sprids ut.

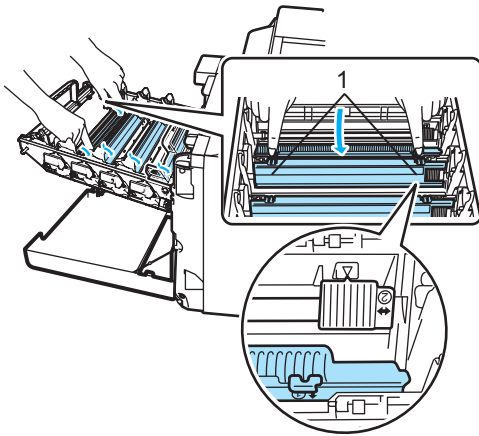
Kasta INTE tonerkassetter i öppen eld. De kan explodera och orsaka skador.

Handskas försiktigt med tonerkassetterna. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.

Ta INTE på de skuggade delarna som visas på bilderna för att undvika problem med utskriftskvaliteten.

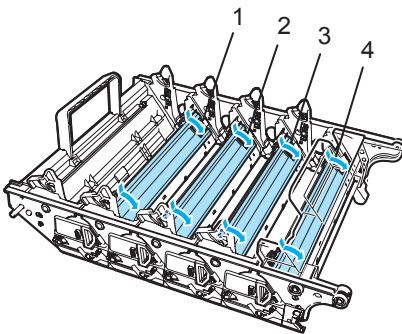


- 5 Haka loss och fäll upp koronatrådens vita skydd (1).



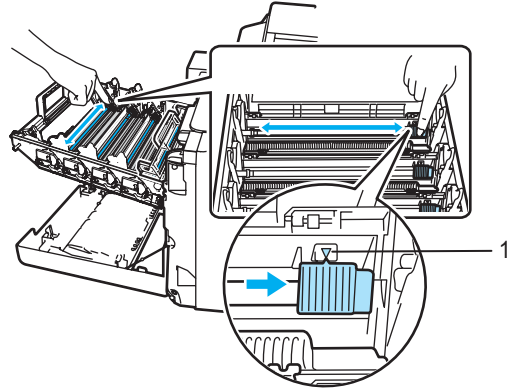
Obs

Vi rekommenderar att du rengör koronatråden för varje färg. Om du bara vill rengöra koronatråden för färgen som orsakar problem med utskriftskvaliteten, kan du använda bilden nedan för att avgöra koronatrådarnas placering.



- 1 Koronatrådskydd för svart (K)
- 2 Koronatrådskydd för gult (Y)
- 3 Koronatrådskydd för magenta (M)
- 4 Koronatrådskydd för cyan (C)

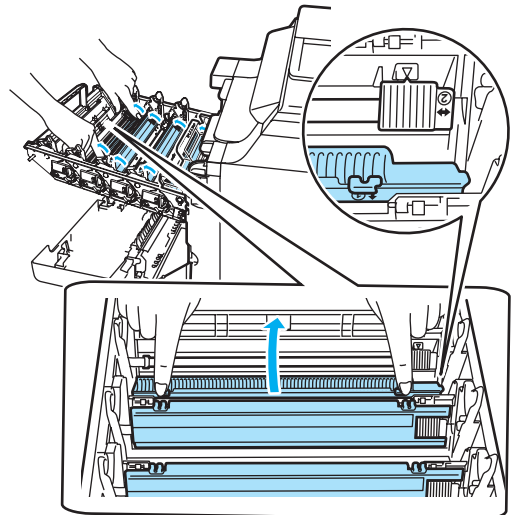
- 6 Rengör koronatråden inuti trumman genom att varsamt föra den gröna tungan från vänster till höger och från höger till vänster flera gånger.



! VAR FÖRSIKTIG

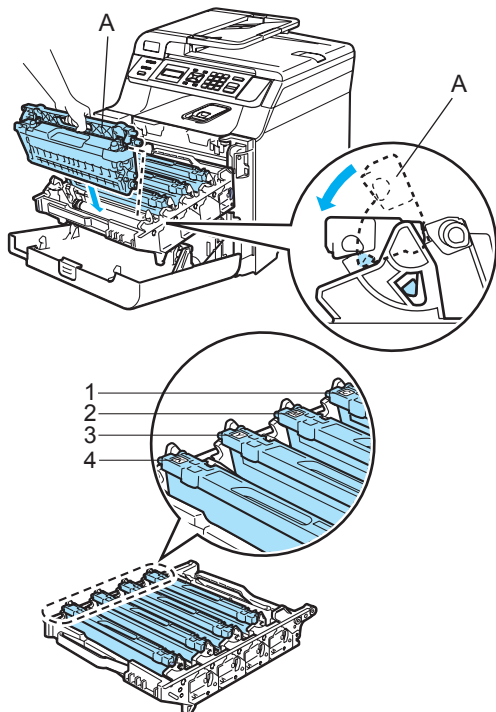
Kom ihåg att föra tillbaka tungan till ursprungsläget (▼) (1). Om du inte gör det kan en lodrät rand synas på utskrifterna.

- 7 Stäng koronatrådskyddet.



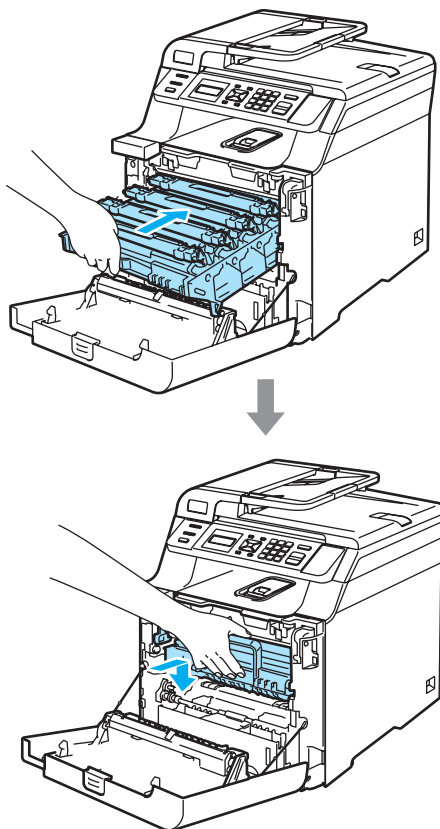
- 8 Upprepa 5 till 7 och rengör de återstående koronatrådarna. Det finns fyra koronatrådor totalt.

- 9 Håll i tonerkassetternas färgade handtag och för in dem en i taget i trumman så som visas. Se till att du matchar tonerkassetterns färg med samma färgdekål på trumman och kontrollera att du fäller ned tonerkassetterns handtag (A) när tonerkassetten sitter på plats. Upprepa för alla tonerkassetter.

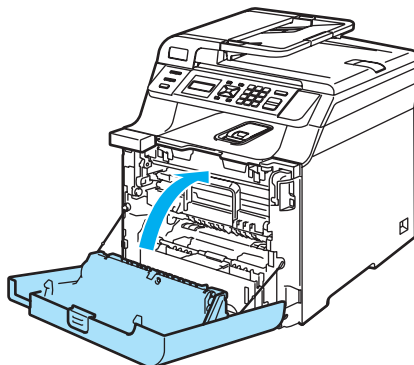


- 1 C - Cyan
- 2 M - Magenta
- 3 Y - Gult
- 4 K - Svart

- 10 Tryck in trumman tills det tar stopp.



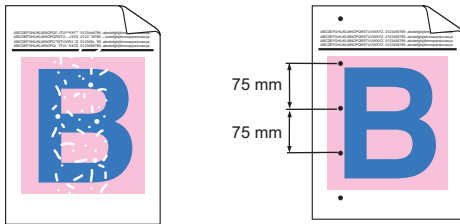
- 11 Stäng maskinens främre lucka.



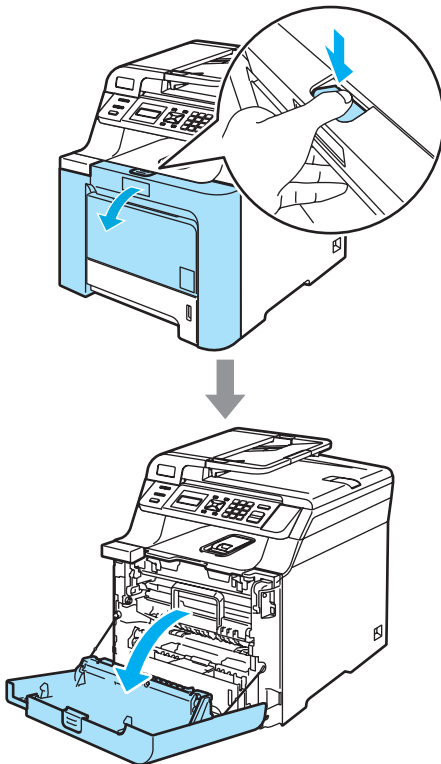
- 12 Anslut först maskinens nätkabel till vägguttaget och sedan de andra kablarna. Slå på maskinens strömbrytare.

Rengöra trumman

Rengör trumman så som beskrivs nedan om du har problem med återkommande märken på sidan.

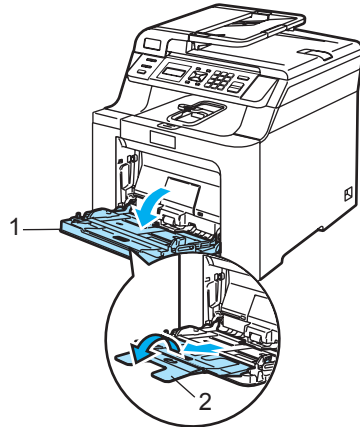


- 1 Öppna den främre luckan genom att trycka på spärren.

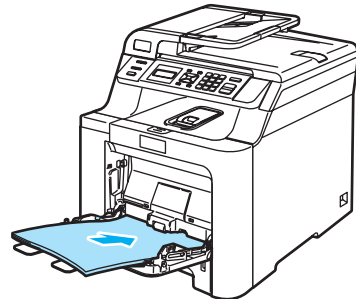


- 2 Stäng maskinens främre lucka. Maskinen börjar värmas upp. Vänta tills uppvärmningen är klar innan du går vidare till steg 3.

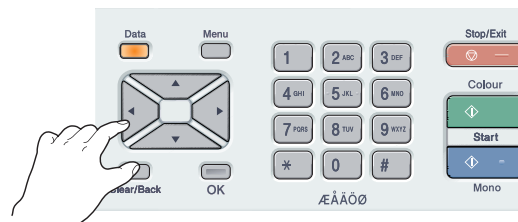
- 3 Dra ut kombifacket (1) och fäll ut kombifackets stödflik (2).



- 4 Lägg ett tomt pappersark med A4- eller Letter-format i kombifacket.



- 5 Håll **Clear/Back** intryckt och tryck samtidigt på **◀** tills DRUM CLEANING visas på LCD-skärmen.



- 6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**. Papperet matas in i maskinen och trumrengöringen startas.

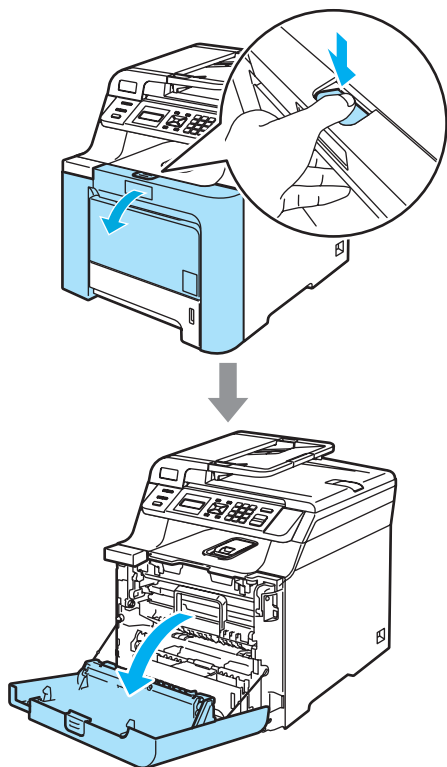
- 7 Följande meddelande visas på LCD-skärmen när rengöringen är klar.

DRUM CLEANING
COMPLETED

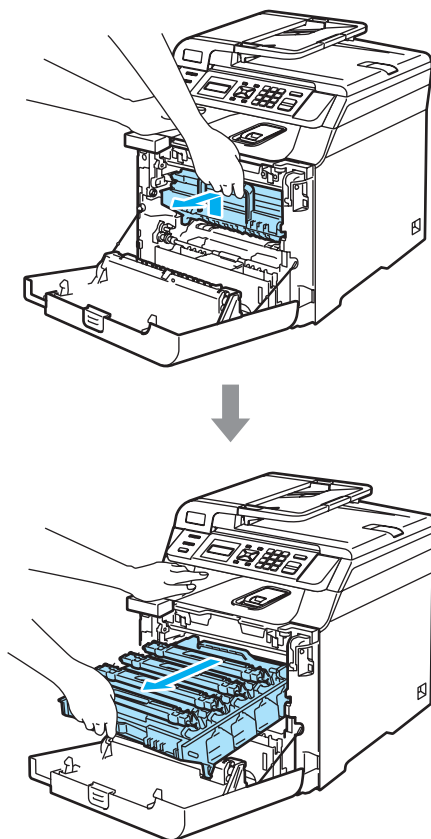
- 8 Ställ in maskinen i redoläge genom att trycka på **Stop/Exit**.
- 9 Försök skriva ut igen. Upprepa stegen 3 till 8 flera gånger om problemet kvarstår.

Om problemet kvarstår efter det att du har upprepat steg 3 till 8 flera gånger ska du gå till steg 10.

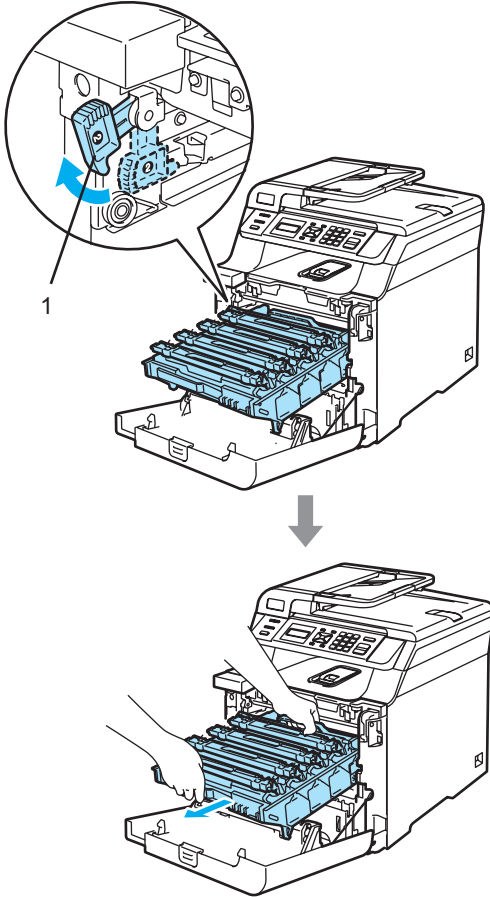
- 10 Stäng av strömmen till maskinen. Dra ut telefonsladden först, koppla bort alla kablar och dra därefter ut nätkabeln ur vägguttaget.
- 11 Öppna den främre luckan genom att trycka på spärren.



- 12 Håll i det gröna handtaget på trumman. Lyft upp trumman och dra ut den tills det tar stopp.

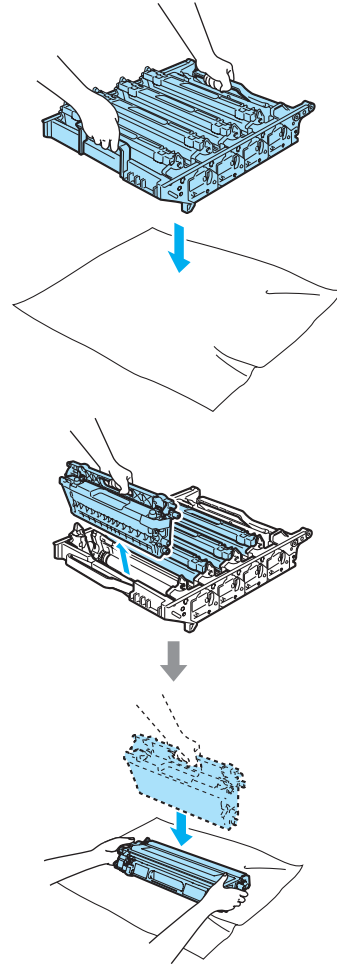


- 13 Lossa den grå låsspaken (1) på maskinens vänstra sida. Lyft upp trummans främre del och dra ut trumman helt ur maskinen med de gröna handtagen på trumman.

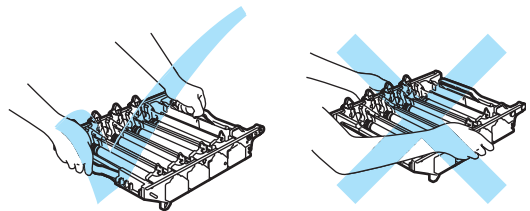


! VAR FÖRSIKTIG

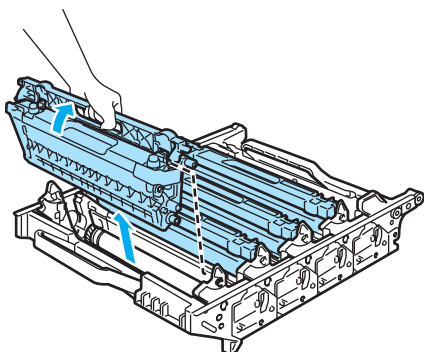
Vi rekommenderar att du placerar tonerkassetterna på en ren och plan yta som skyddas av ett papper om toner spills eller sprids ut.



Kom ihåg att använda handtagen på trumman när du lyfter den. Håll INTE i sidorna på trumman.

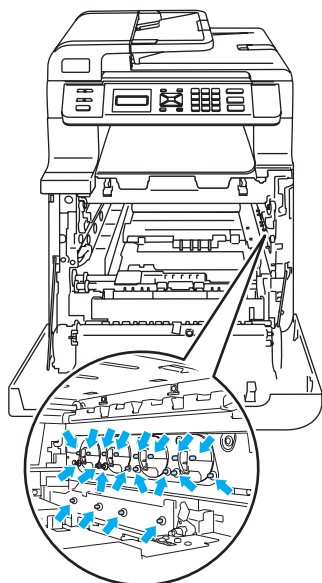


- 14 Håll i de färgade handtagen och lyft ut de fyra tonerkassetterna ur trumman.

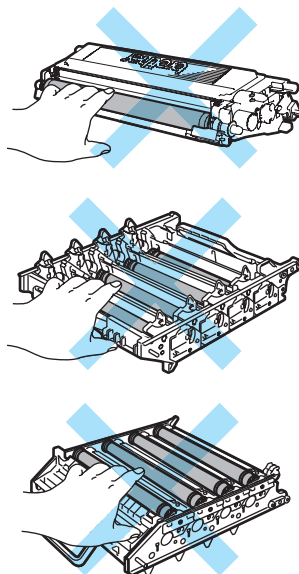


! VAR FÖRSIKTIG

Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroden på bilden nedan.

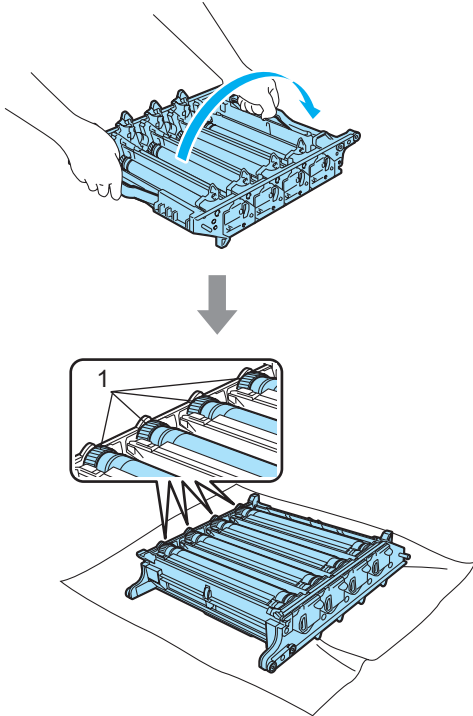


Ta INTE på de skuggade delarna som visas på bilderna för att undvika problem med utskriftskvaliteten.

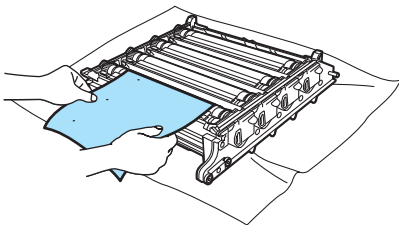


Handskas försiktigt med tonerkassetterna. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.

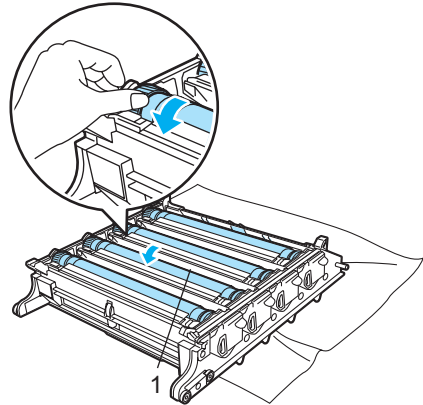
- 15 Håll trumman med båda händerna, vänd trumman upp och ned och placera den på ett papper eller en trasa. Kontrollera att trummans kugghjul (1) är placerade till vänster.



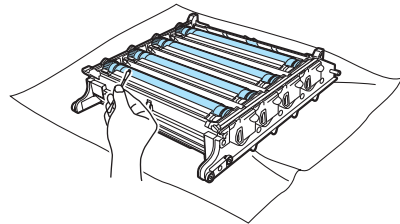
- 16 Identifiera färgen som orsakar problemet genom att studera provutskriften. Prickarna eller fläckarnas färg visar vilken färg på trumman som du ska rengöra. Om markeringarna är cyanfärgade ska du rengöra trumman för cyan. Placera provutskriften framför trumman och lokalisera exakt på vilken plats markeringen upprepas.



- 17 Vrid på kugghjulet på trumman som motsvarar markeringen (vrid på trumman för cyan om markeringen är cyanfärgad). Markeringen bör till sist synas på trummans yta (1).



- 18 När du har hittat markeringen på trumman som motsvarar markeringen på provutskriften, ska du torka trummans yta försiktigt med en bomullstopp tills damm och pappersstoft avlägsnats från ytan.



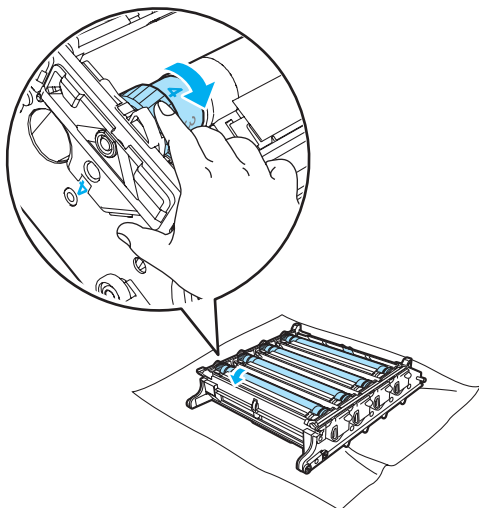
! VAR FÖRSIKTIG

Ta INTE på trumman med fingrarna eftersom den är fotokänslig.

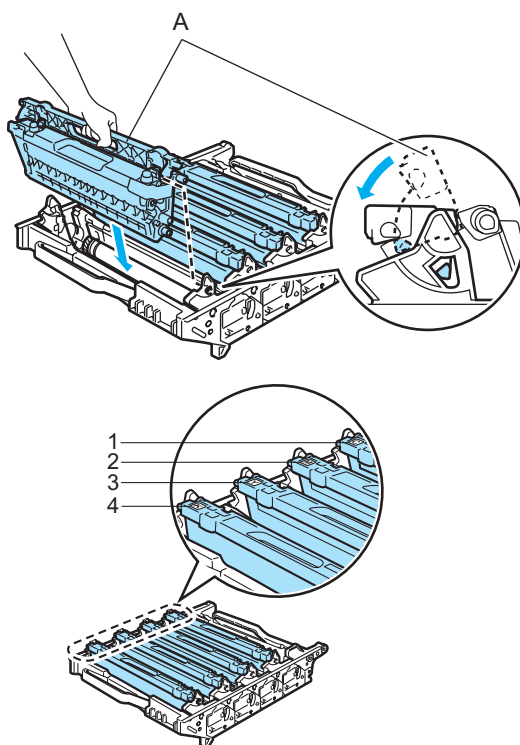
Rengör INTE ytan på den fotokänsliga trumman med vassa föremål.

Använd INTE stora krafter när du rengör trummans yta.

- 19 Vrid trummans kugghjulet mot dig för hand tillbaka till ursprungsläget. Du hittar hemläget för varje trumma genom att matcha numren på trummans kugghjulet med samma nummer på sidan av trumman så som visas på bilden. Kontrollera att numren på de fyra trummorna motsvarar numren på sidan av trumman.



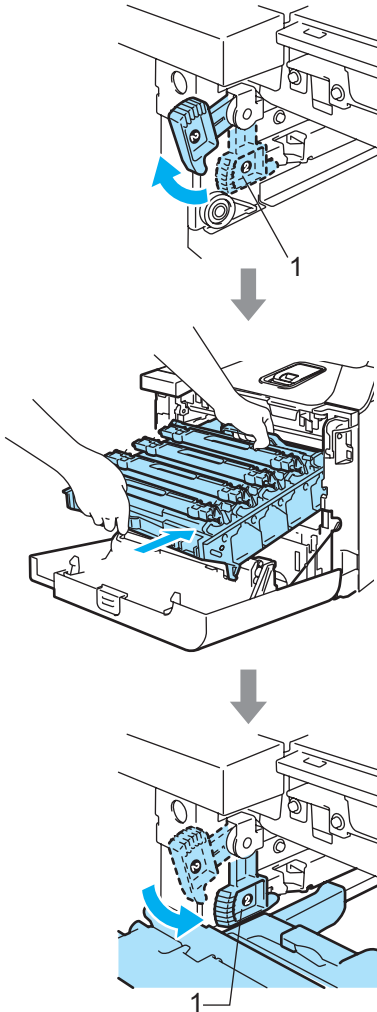
- 20 Håll i tonerkassetternas färgade handtag och för in dem en i taget i taget i trumman så som visas. Se till att du matchar tonerkassetternas färg med samma färgdekal på trumman och kontrollera att du fäller ned tonerkassetternas handtag (A) när tonerkassetten sitter på plats. Upprepa för alla tonerkassetter.



- 1 C - Cyan
- 2 M - Magenta
- 3 Y - Gult
- 4 K - Svart

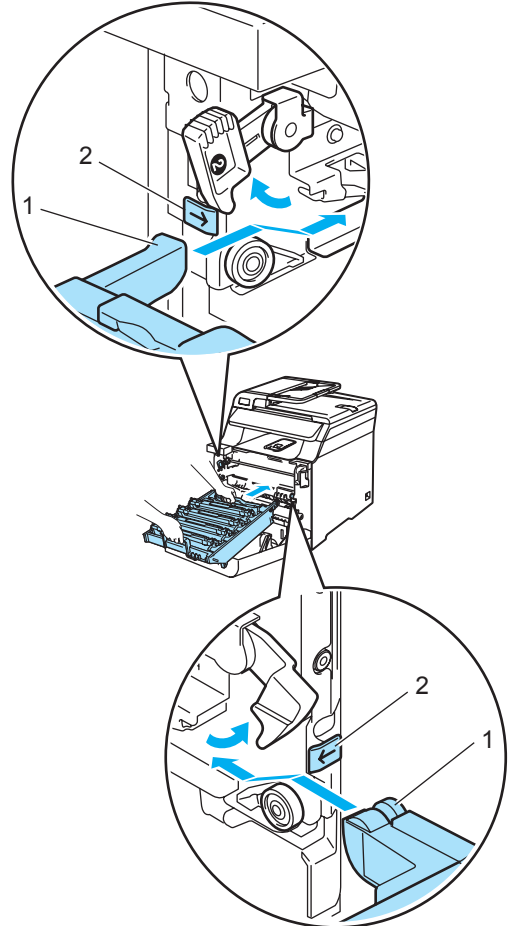
21 Sätt tillbaka trumman i maskinen på följande sätt.

- 1** Kontrollera att den grå låsspaken (1) är i det övre läget och placera trumman i maskinen. Tryck ned den grå låsspaken (1).

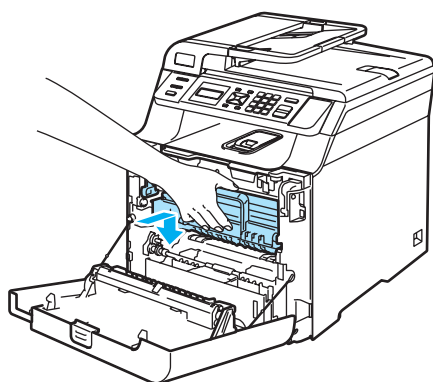
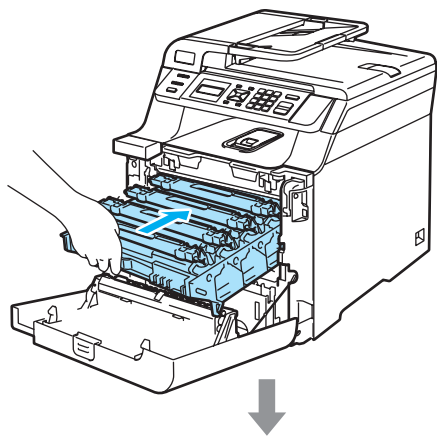


Obs

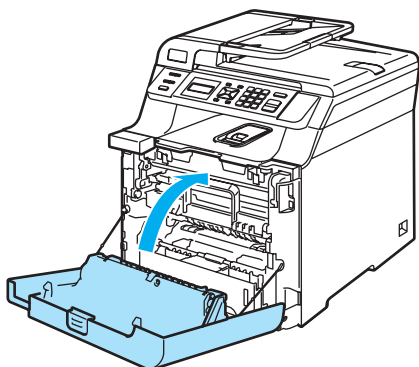
När du placerar trumman i maskinen ska du rikta in de gröna guiderna (1) på trummans handtag med de gröna pilarna (2) på maskinens båda sidor.



2 Tryck in trumman tills det tar stopp.



22 Stäng maskinens främre lucka.



23 Anslut först maskinens nätkabel till vägguttaget och sedan de andra kablarna. Slå på maskinens strömbrytare.

Byta förbrukningsmaterial

Följ meddelandena som visas på LCD-skärmen när det är dags att byta förbrukningsmaterial. Maskinen slutar att skriva ut när följande underhållsmeddelanden visas på LCD-skärmen.

LCD-meddelande	Förbrukningsmaterial som ska bytas	Ungefärlig livslängd	Byt så här	Beställningsnr.
Toner slut Byt ut tonerkassetten Svart (K). ¹	Tonerkasset, standard	2 500 sidor (svart) ² 1 500 sidor (cyan, magenta, gult) ²	Se <i>Byta tonerkasset</i> på sidan 95.	TN-130BK TN-130C TN-130M TN-130Y
	Tonerkasset, hög kapacitet	5 000 sidor (svart) ² 4 000 sidor (cyan, magenta, gult) ²		TN-135BK TN-135C TN-135M TN-135Y
Spilltoner full	Spilltonerlåda	20 000 sidor ³	Se <i>Meddelande om att spilltonerlådan är full</i> på sidan 112.	WT-100CL

¹ Färgen på tonerkassetten som är slut visas i meddelandet.

² Med 5 % täckning (A4- eller Letter-storlek). Det verkliga antalet sidor som kan skrivas ut varierar beroende på utskriftsjobben och papperet som används.

³ Med 5 % täckning för CMYK (A4- eller Letter-storlek). Det verkliga antalet sidor som kan skrivas ut varierar beroende på utskriftsjobben och papperet som används.

Följande underhållsmeddelanden visas på LCD-skärmen i beredskapsläge. De varnar dig i förväg om att förbrukningsmaterial håller på att ta slut. För att undvika störningar kan du köpa förbrukningsmaterial innan maskinen slutar att fungera.

LCD-meddelande	Förbrukningsmaterial som ska bytas	Ungefärlig livslängd	Byt så här	Beställningsnr.
Tonernivå låg Förbered ny Svart (K) tonerkasset. ¹	Tonerkasset, standard	2 500 sidor (svart) ² 1 500 sidor (cyan, magenta, gult) ²	Se <i>Byta tonerkasset</i> på sidan 95.	TN-130BK TN-130C TN-130M TN-130Y
	Tonerkasset, hög kapacitet	5 000 sidor (svart) ² 4 000 sidor (cyan, magenta, gult) ²		TN-135BK TN-135C TN-135M TN-135Y
Spillt. sn. slut	Spilltonerlåda	20 000 sidor ³	Se <i>Byta spilltonerlåda</i> på sidan 112.	WT-100CL

¹ Färgen på tonerkassetten som nästan är slut visas i meddelandet.

² Med 5 % täckning (A4- eller Letter-storlek). Det verkliga antalet sidor som kan skrivas ut varierar beroende på utskriftsjobben och papperet som används.

³ Med 5 % täckning för CMYK (A4- eller Letter-storlek). Det verkliga antalet sidor som kan skrivas ut varierar beroende på utskriftsjobben och papperet som används.

Följande underhållsmeddelanden visas omväxlande med vanliga meddelanden på LCD-skärmens övre rad när maskinen är i beredskapsläget. Meddelandena talar om att du måste byta förbrukningsartikeln så fort som möjligt eftersom förbrukningsartikelns livslängd har nåtts. Maskinen fortsätter att skriva ut när dessa meddelanden visas på LCD-skärmen.

LCD-meddelande	Förbrukningsmaterial som ska bytas	Ungefärlig livslängd ¹	Byt så här	Beställning snr.
Trumma sn. utsl.	Trumma	17 000 sidor	Se <i>Byta trumma</i> på sidan 100.	DR-130CL
Byt bältenhet	Bältenhet	50 000 sidor	Se <i>Byta bältenhet</i> på sidan 107.	BU-100CL
Fix.enhet slut	Fixeringsenhet	80 000 sidor	Kontakta Brothers återförsäljare för köp av fixeringsenheten.	—
Laserenhet slut	Laserenhet	100 000 sidor	Kontakta Brothers återförsäljare för köp av laserenheten.	—
Byt PM-kit 1	Pappersmatningssats 1 (Pappersmatningsrulle och separeringsplatta för fack 1)	100 000 sidor	Kontakta Brothers återförsäljare för köp av pappersmatningssats 1.	—
Byt PM-kit KF	Pappersmatningssats KF (Pappersmatningsrulle och separeringsplatta för kombifack)	50 000 sidor	Kontakta Brothers återförsäljare för köp av pappersmatningssats KF.	—

¹ När du gör en utskrift på Letter eller A4. Det verkliga antalet sidor som kan skrivas ut varierar beroende på utskriftsjobben och papperet som används.



Obs

- Kasta använda förbrukningsartiklar i enlighet med lokala bestämmelser och separat från hushållsavfall. Kontakta de lokala renhållningsmyndigheterna om du har några frågor. Kom ihåg att försegla förbrukningsartiklarna ordentligt så att materialet inuti inte spills ut.
- Vi rekommenderar att du placerar använda förbrukningsartiklar på ett papper så att materialet inuti inte spills eller sprids ut.
- Förbrukningsartiklarnas och maskindelarnas livslängd kan förkortas om du använder papper som inte direkt motsvarar det rekommenderade papperet.
- Den beräknade livslängden för tonerkassetter och en spilltonerlåda är baserad på i genomsnitt 5 % täckning av utskriftsområdet med någon av färgtonerkassetterna. Hur ofta artiklarna måste bytas varierar beroende på de utskrivna sidornas komplexitet, täckningsprocenten och medietypen som används.

Byta tonerkassett

Beställningsnummer:

Tonerkassett, standard:
TN-130 (BK, C, M, Y)

Tonerkassett, hög kapacitet:
TN-135 (BK, C, M, Y)

Tonerkassetterna med hög kapacitet kan skriva ut ca. 5 000 sidor (svart) och ca. 4 000 sidor var (cyan, magenta och gult). Standardtonerkassetterna kan skriva ut ca. 2 500 sidor (svart) och ca. 1 500 sidor var (cyan, magenta och gult). Det verkliga antalet utskrifter varierar beroende på vilka typer av dokument som används (standardbrev, detaljerad grafik, etc.).

Meddelande om att tonern börjar ta slut

Tonernivå låg
Förbered ny

Maskinen levereras med standardtonerkassetten TN-130. När en tonerkassett börjar ta slut visas Tonernivå låg på LCD-skärmen.



Obs

Det är praktiskt om du har en ny tonerkassett redo när du ser meddelandet Tonernivå låg.

Meddelande om slut på toner

När följande meddelande visas på LCD-skärmen måste du byta tonerkassetten. Den andra raden på LCD-skärmen anger vilken färg som måste bytas.

Toner slut
Byt ut

Kasta den förbrukade tonerkassetten i enlighet med lokala bestämmelser och separat från hushållsavfall. Du kan även gå till vår miljöwebbplats på www.brothergreen.co.uk för information om återvinning. Se till att du förseglar tonerkassetterna ordentligt så att tonerpulver inte spills ut ur kassetten. Kontakta de lokala renhållningsmyndigheterna om du har några frågor.



Obs

Vi rekommenderar att du rengör maskinen och trummans koronatrådar när du byter en tonerkassett. (Se *Rengöra laserglasen* på sidan 77 och *Rengöra koronatrådarna* på sidan 81.)

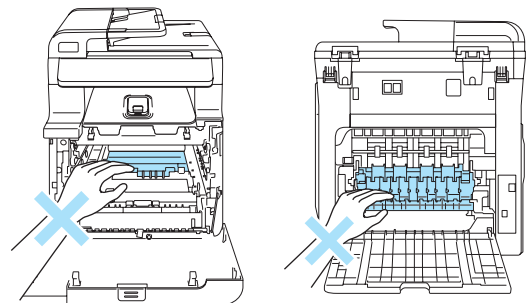
C

Byta tonerkassett

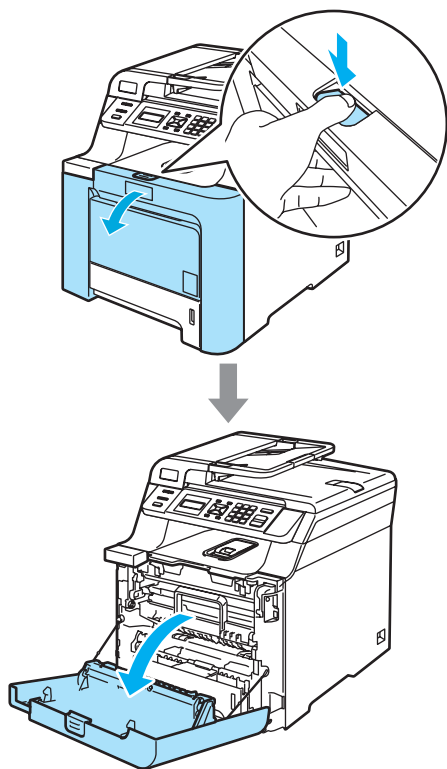


HET YTA

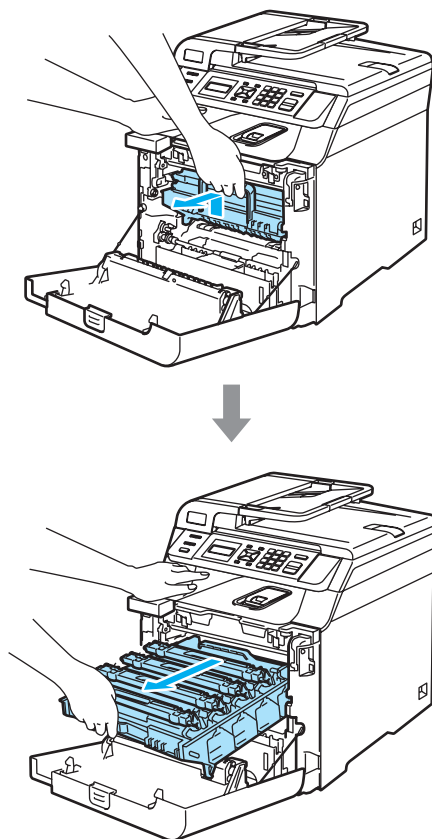
Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. Vidrör INTE de skuggade delarna som visas på bilden när du öppnar den främre eller bakre luckan.



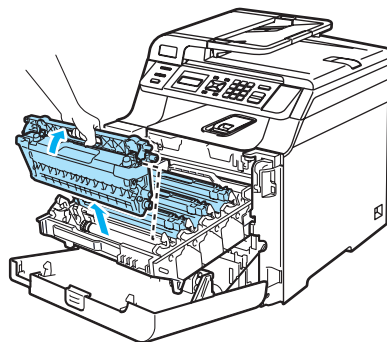
- 1 Stäng av strömmen till maskinen.
Öppna den främre luckan genom att trycka på spärren.



- 2 Håll i det gröna handtaget på trumman.
Lyft upp trumman och dra ut den tills det tar stopp.



- 3 Håll i handtaget på tonerkassetten och dra ut den ur trumman. Upprepa för alla tonerkassetter.



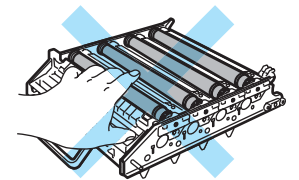
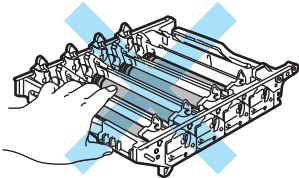
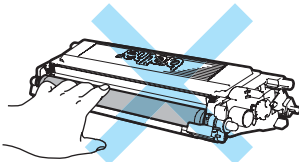
! VAR FÖRSIKTIG

Vi rekommenderar att du placerar tonerkassetterna på en ren och plan yta som skyddas av ett papper om toner spills eller sprids ut.

Kasta INTE tonerkassetter i öppen eld. De kan explodera och orsaka skador.

Handskas försiktigt med tonerkassetterna. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.

Ta INTE på de skuggade delarna som visas på bilderna för att undvika problem med utskriftskvaliteten.

**! VAR FÖRSIKTIG**

Brothers maskiner är utformade att användas med toner av en viss specifikation och fungerar bäst när de används med tonerkassetter från Brother (**TN-130/TN-135**). Brother kan inte garantera bästa möjliga prestanda om toner och/eller tonerkassetter av annan specifikation används. Brother rekommenderar därför att endast Brother-kassetter används i den här maskinen och att tomma kassetter inte fylls med andra tonersorter. Garantin täcker inte reparationer som måste utföras på grund av skador som genom inkompatibilitet eller olämplighet orsakas på trumman eller andra maskindelar när tonerkassetter eller toner från andra tillverkare används.

Packa upp den nya tonerkassetten precis innan den ska sättas in i maskinen. Om tonerkassetten lämnas upppackad under en längre tid kommer tonern att få kortare livslängd än normalt.

Obs

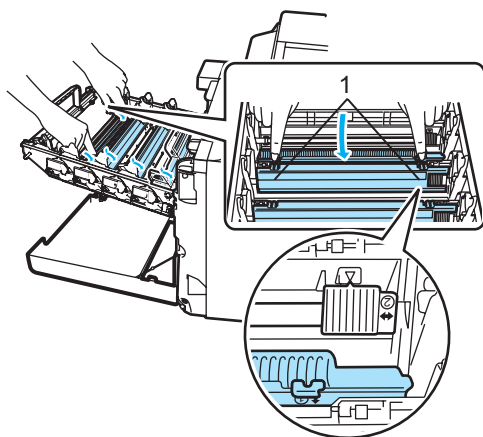
- Kom ihåg att försegla tonerkassetten ordentligt i en lämplig påse så att toner inte spills ut ut kassetten.
- Kasta den förbrukade tonerkassetten i enlighet med lokala bestämmelser och separat från hushållsavfall. Kontakta de lokala renhållningsmyndigheterna om du har några frågor.

! VAR FÖRSIKTIG

Använd INTE lättantändliga medel nära maskinen. Använd INTE sprayer när maskinens in- eller utsida rengörs. Det kan leda till brand eller elektriska stötar. Information om hur du rengör maskinen finns i *Rutinunderhåll* på sidan 75.

4 Rengör koronatrådarna på följande sätt.

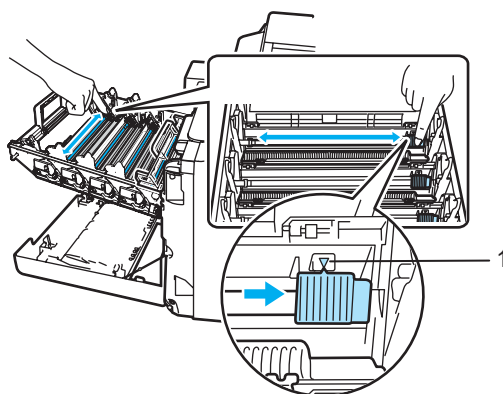
- 1 Lossa spärrarna på det vita koronatrådskyddet (1) genom att trycka och öppna sedan skyddet.



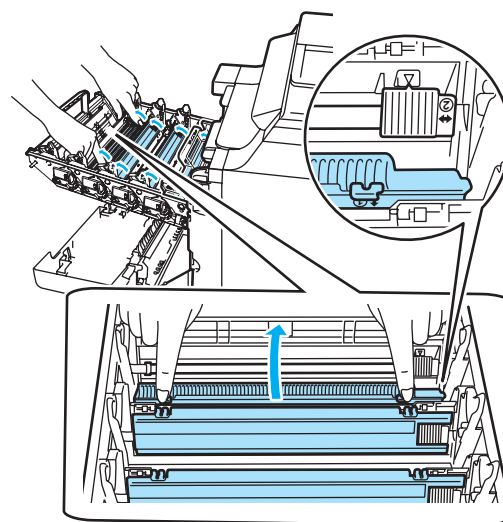
- 2 Rengör koronatråden inuti trumman genom att varsamt föra den gröna tungan från vänster till höger och från höger till vänster flera gånger.

! VAR FÖRSIKTIG

Kom ihåg att föra tillbaka tungan till ursprungsläget (▼) (1). Om du inte gör det kan en lodrät rand synas på utskrifterna.

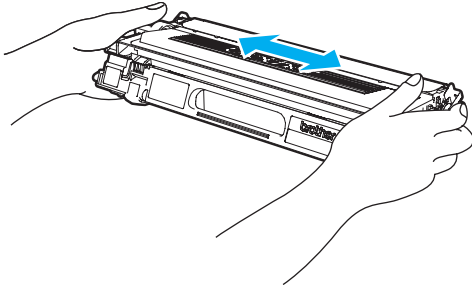


- 3 Stäng koronatrådskyddet.

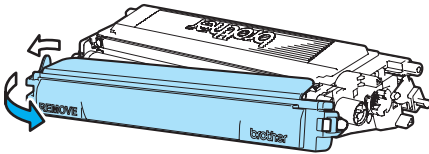


- 4 Rengör de återstående tre koronatrådarna genom att upprepa steg 1 till steg 3.

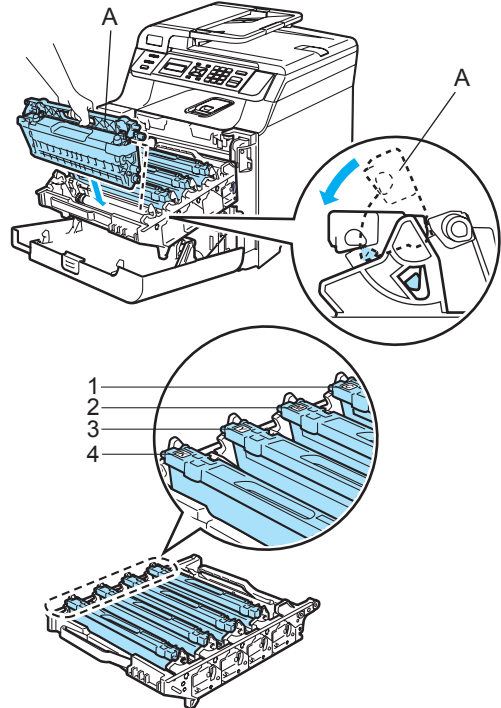
- 5 Packa upp den nya tonerkassetten. Håll i kassetten med båda händerna och skaka den försiktigt fem eller sex gånger från sida till sida så att tonern sprids jämnt inuti kassetten.



- 6 Ta bort det orangefärgade skyddet.

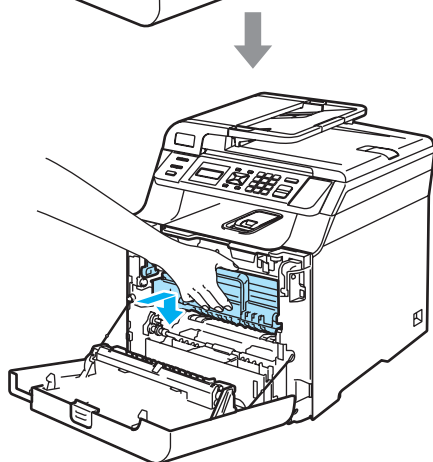
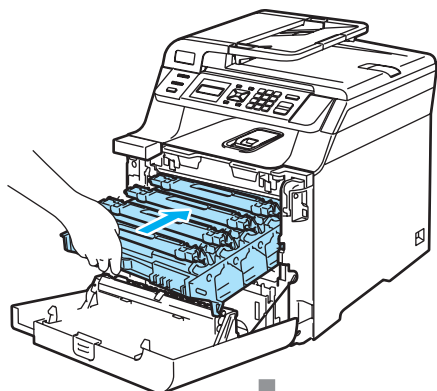


- 7 Håll i tonerkassetternas färgade handtag och för in dem en i taget i taget i trumman så som visas. Se till att du matchar tonerkassetterns färg med samma färgdekal på trumman och kontrollera att du fäller ned tonerkassetterns handtag (A) när tonerkassetten sitter på plats. Upprepa för alla tonerkassetter.

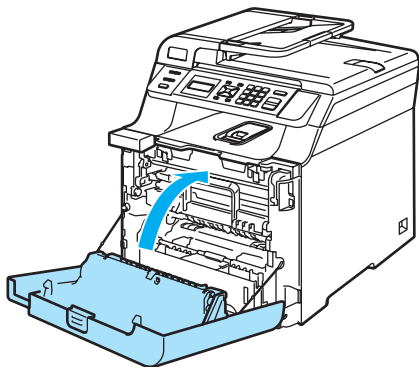


- 1 C - Cyan
- 2 M - Magenta
- 3 Y - Gult
- 4 K - Svart

- 8 Tryck in trumman tills det tar stopp.



- 9 Stäng maskinens främre lucka.



Byta trumma

Beställningsnummer DR-130CL

Meddelande om att trumman snart är slut

Trumma sn. utsl.

Maskinens trumma överför toner till utskrifter. Trumman börjar närma sig slutet på sin livslängd och det är dags att köpa en ny när meddelandet *Trumma sn. utsl. visas* på LCD-skärmen.

Du kanske kan fortsätta att skriva ut ett tag utan att byta trumman även om *Trumma sn. utsl. visas* på LCD-skärmen. Byt dock trumma direkt om du märker att utskriftskvaliteten kraftigt försämras (även innan meddelandet *Trumma sn. utsl. visas*). Rengör maskinen när du byter trumma. (Se *Rengöra laserglasen* på sidan 77.)

! VAR FÖRSIKTIG

Hantera trumman med varsamhet när du avlägsnar den. Den kan innehålla toner. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.

Obs

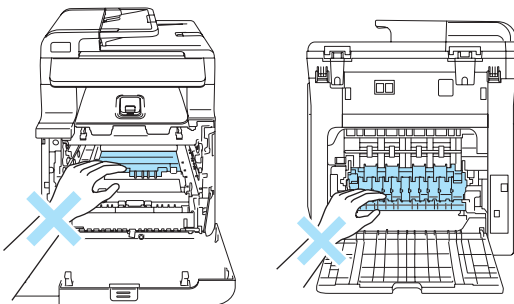
Trumman är en förbrukningsartikel som måste bytas ut med jämna mellanrum. Trummans aktuella livslängd beror på flera faktorer, till exempel temperatur, luftfuktighet, papperstyp och hur mycket toner du använder för antalet sidor per utskriftsjobb. Trummans varaktighet är ungefär 17 000 sidor. Det verkliga antalet sidor trumman kan skriva ut kan vara betydligt lägre än våra uppskattningar. Verkligt antal sidor beror på en mängd faktorer som vi inte kan påverka.

Byta trumma**! VAR FÖRSIKTIG**

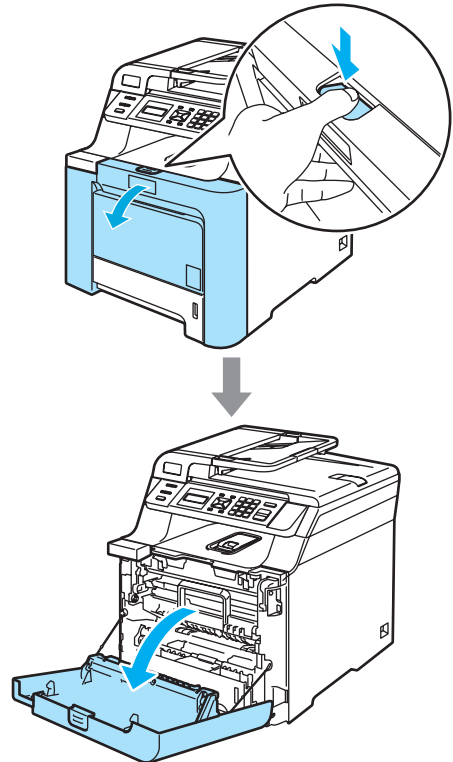
Packa inte upp trumman förrän du ska installera den. Lägga den gamla trumman i plastpåsen.

HET YTA

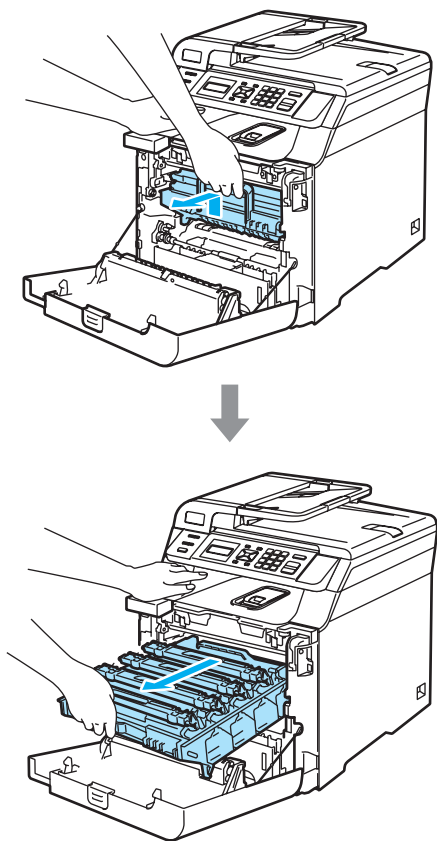
Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. Vidrör INTE de skuggade delarna som visas på bilden när du öppnar den främre eller bakre luckan.



- 1 Stäng av strömmen till maskinen. Öppna den främre luckan genom att trycka på spärren.

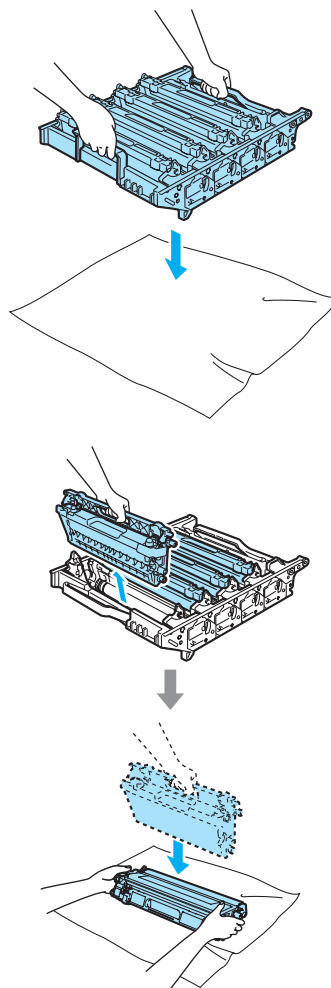


- 2 Håll i det gröna handtaget på trumman. Lyft upp trumman och dra ut den tills det tar stopp.



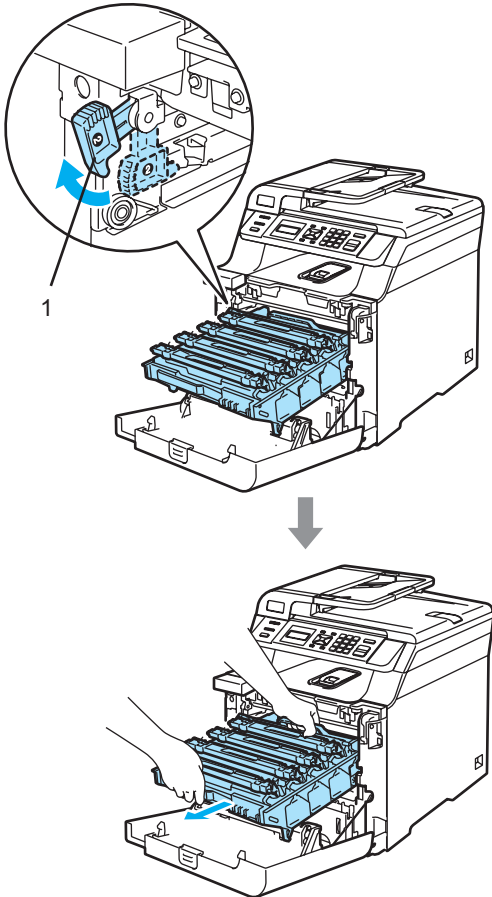
! VAR FÖRSIKTIG

Vi rekommenderar att du placerar tonerkassetterna på en ren och plan yta som skyddas av ett papper om toner spills eller sprids ut.



Handskas försiktigt med tonerkassetterna. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.

- 3 Lossa den grå låsspaken (1) på maskinens vänstra sida. Lyft upp trummans främre del och dra ut trumman helt ur maskinen med de gröna handtagen på trumman.

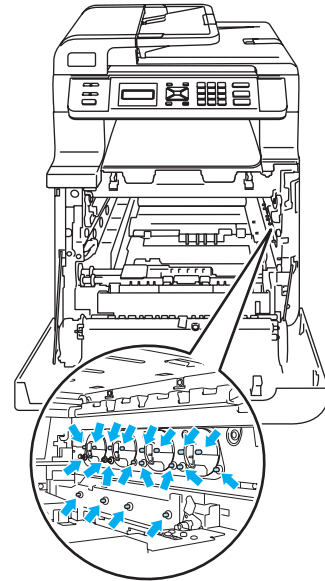


Obs

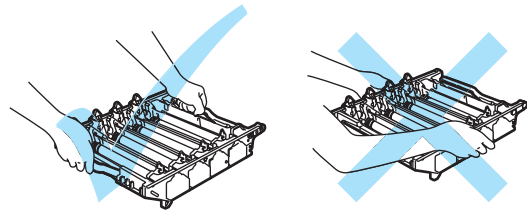
Kasta den förbrukade trumman i enlighet med lokala bestämmelser och separat från hushållsavfall. Försegla trumman noggrant för att förhindra tonerspill. Kontakta de lokala renhållningsmyndigheterna om du har några frågor.

VAR FÖRSIKTIG

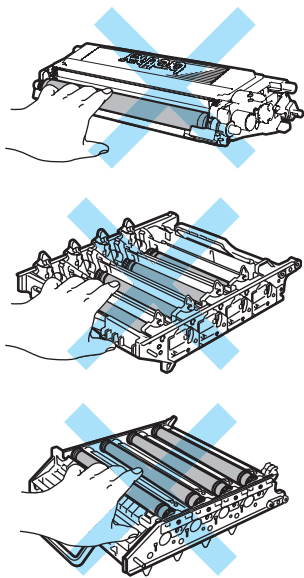
Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna på bilden nedan.



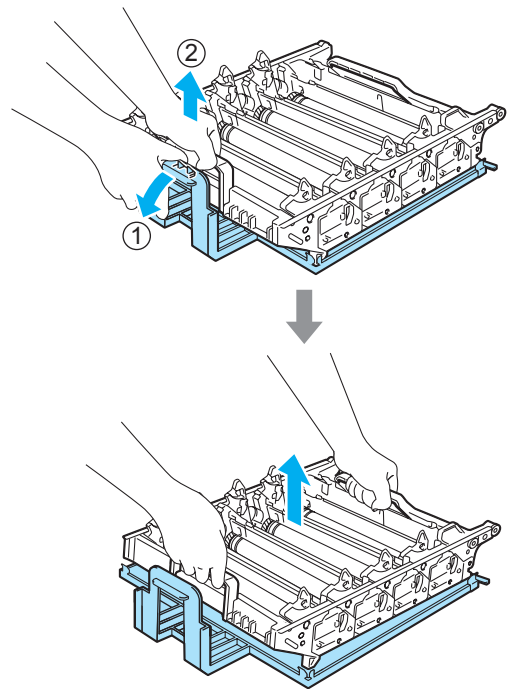
Kom ihåg att använda handtagen på trumman när du lyfter den. Håll INTE i sidorna på trumman.



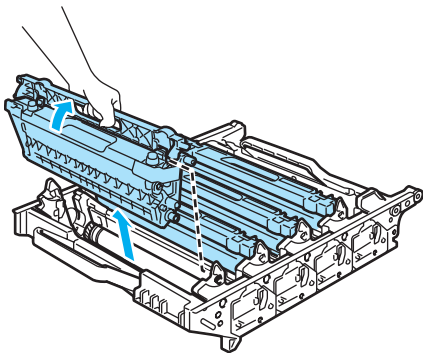
Ta INTE på de skuggade delarna som visas på bilderna för att undvika problem med utskriftskvaliteten.



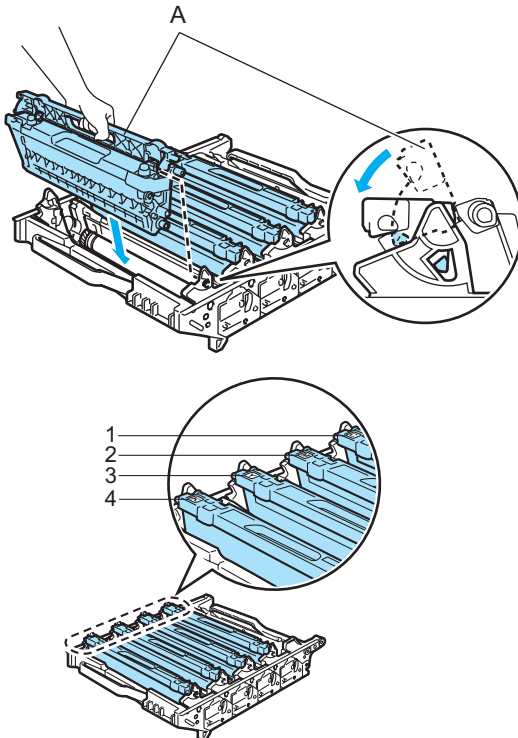
- 5 Packa upp den nya trumman och ta bort skyddet.



- 4 Håll i de färgade handtagen och lyft ut de fyra tonerkassetterna ur trumman.



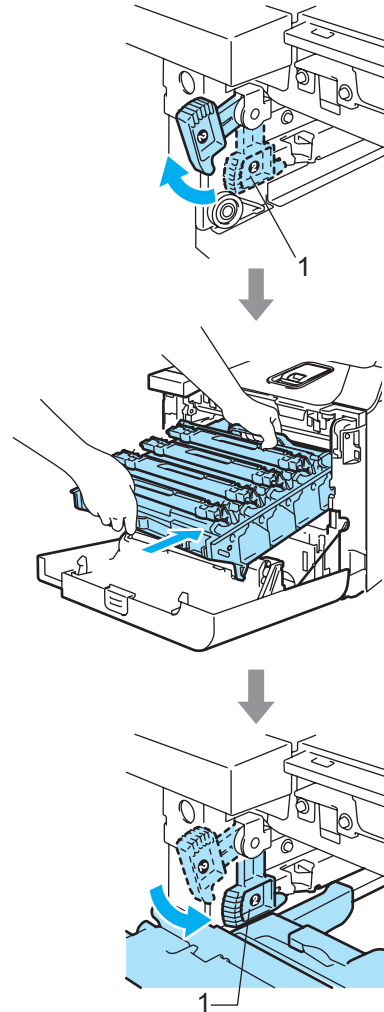
- 6** Håll i tonerkassetternas färgade handtag och för in dem en i taget i taget i trumman så som visas. Se till att du matchar tonerkassetternas färg med samma färgdekal på trumman och kontrollera att du fäller ned tonerkassetternas handtag (A) när tonerkassetten sitter på plats. Upprepa för alla tonerkassetter.



- 1** C - Cyan
2 M - Magenta
3 Y - Gult
4 K - Svart

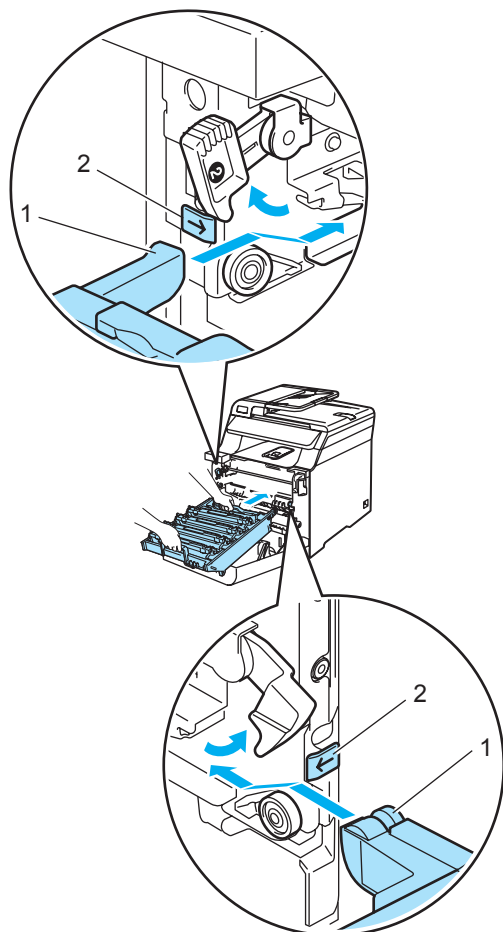
- 7** Sätt tillbaka trumman i maskinen på följande sätt.

- 1** Kontrollera att den grå låsspaken (1) är i det övre läget och placera trumman i maskinen. Tryck ned den grå låsspaken (1).

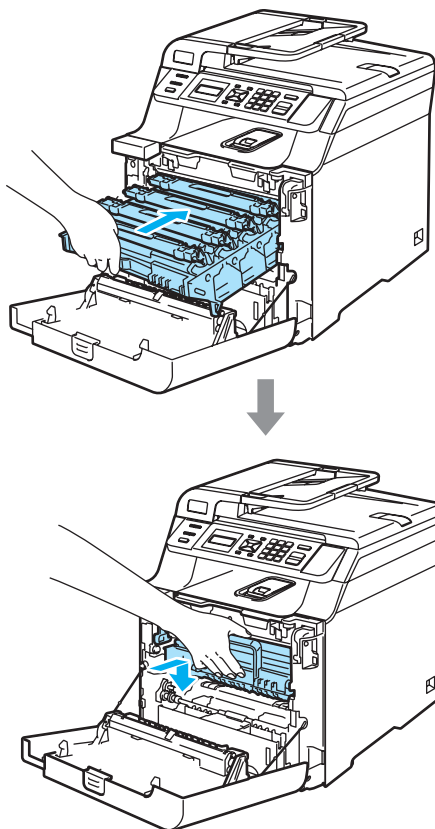


 **Obs**

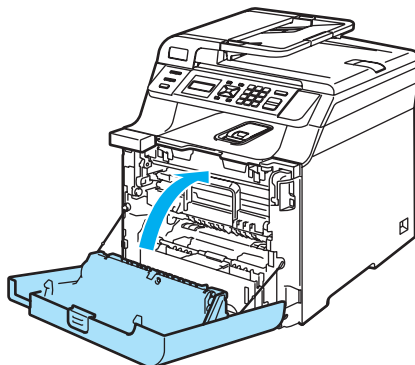
När du placerar trumman i maskinen ska du rikta in de gröna guiderna (1) på trummans handtag med de gröna pilarna (2) på maskinens båda sidor.



2 Tryck in trumman tills det tar stopp.



8 Stäng maskinens främre lucka.



Du måste återställa trummans räkneverk genom att följa stegen nedan när du byter till en ny trumma.

9 Slå på maskinens strömbrytare.

- 10 Tryck på **Menu, 5, 5**.
Endast de räknare som behöver återställas visas i menyn.

```
Maskininform.
5.Återst. Meny
```

- 11 Tryck på ▲ eller ▼ och välj **Trumma**.
Tryck på **OK**.
- 12 Återställ trummans räkneverk genom att trycka på **1**.
- 13 Tryck på **Stop/Exit**.

Byta bältenhet

Beställningsnummer BU-100CL

Meddelande om att bältenheten måste bytas

Följande meddelande visas på LCD-skärmen när bältenheten måste bytas ut. Du måste byta bältenheten när meddelandet visas:

```
Byt bältenhet
```

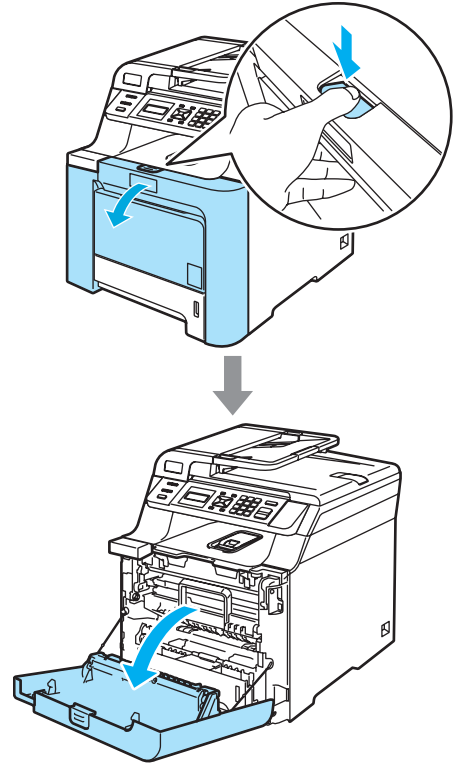
! VAR FÖRSIKTIG

Ta **INTE** på bältenhetens yta.
Utskriftskvaliteten kan försämrans om du tar på den.

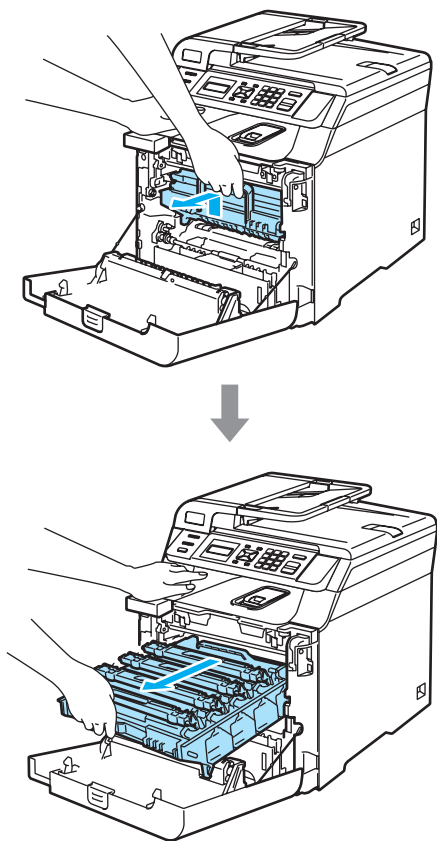
Skador som orsakas av att bältenheten hanteras på fel sätt kanske inte täcks av garantin.

Byta bältenhet

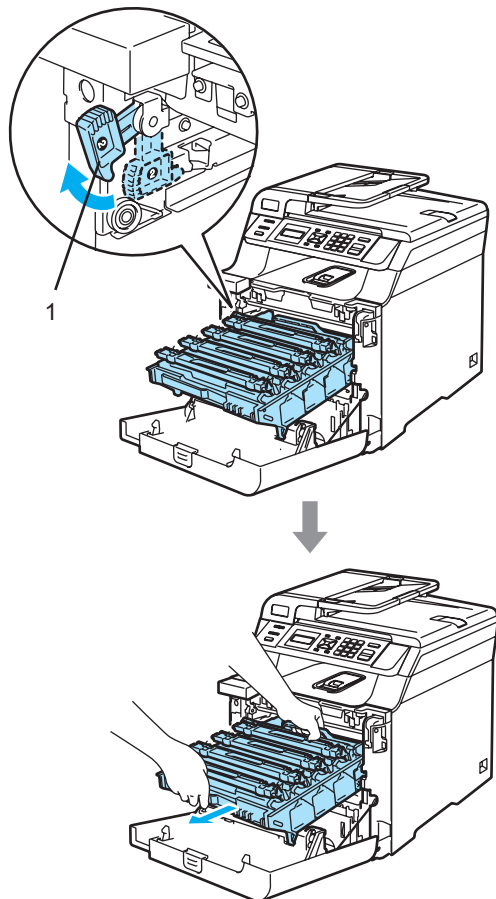
- 1 Stäng av strömmen till maskinen.
Öppna den främre luckan genom att trycka på spärren.



- 2 Håll i det gröna handtaget på trumman. Lyft upp trumman och dra ut den tills det tar stopp.

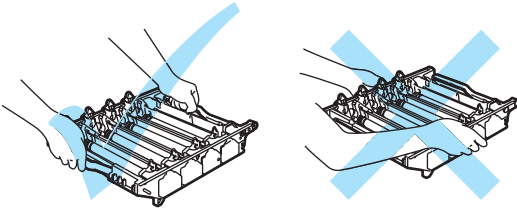


- 3 Lossa den grå låsspaken (1) på maskinens vänstra sida. Lyft upp trummans främre del och dra ut trumman helt ur maskinen med de gröna handtagen på trumman.



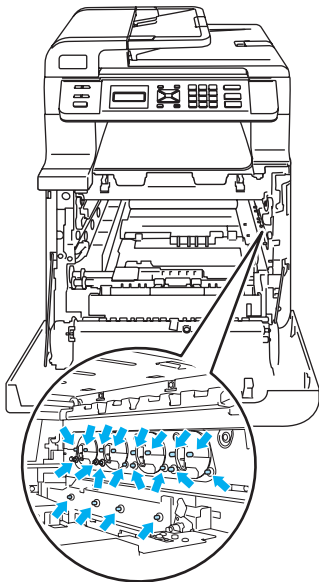
! VAR FÖRSIKTIG

Kom ihåg att använda handtagen på trumman när du lyfter den. Håll INTE i sidorna på trumman.

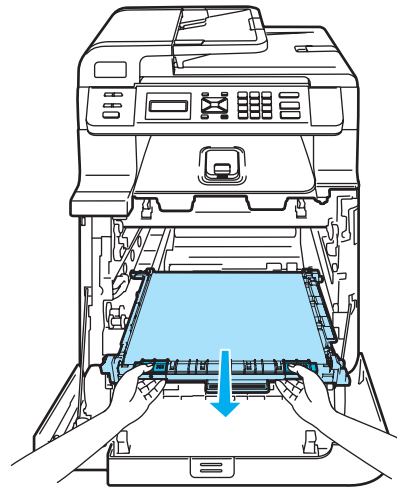
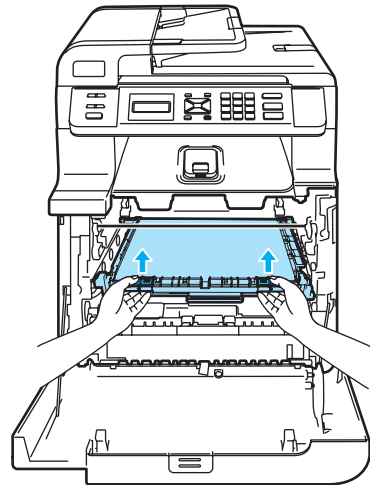


Vi rekommenderar att du placerar trumman på en plan yta som skyddas av ett papper eller en trasa om toner spills eller sprids ut.

Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna på bilden nedan.

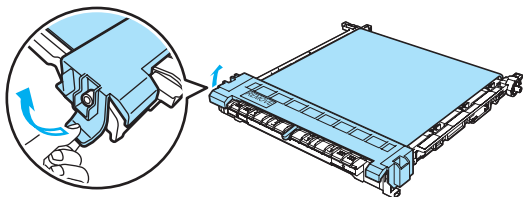


- 4 Håll i de gröna delarna på bältenheten med båda händerna, lyft upp den och dra ut den.

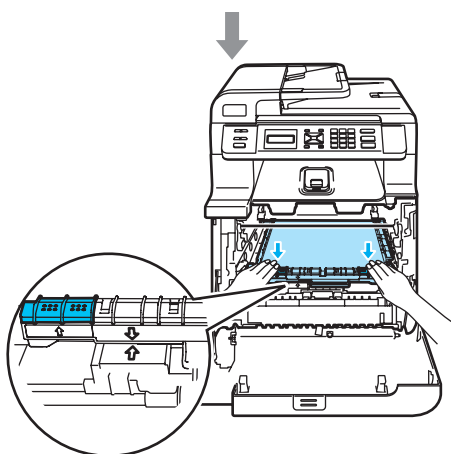
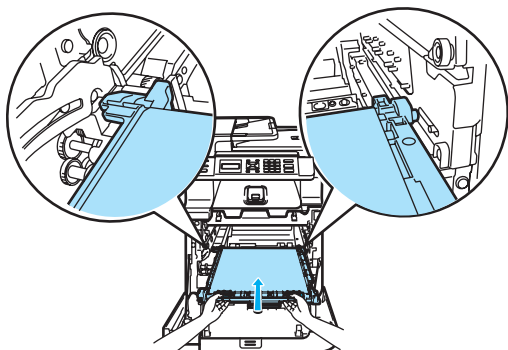
**! VAR FÖRSIKTIG**

Vi rekommenderar att du placerar bältet på en plan yta som skyddas av ett papper eller en trasa om toner spills eller sprids ut.

- 5** Packa upp den nya bältenheten och ta bort skyddet och papperet.

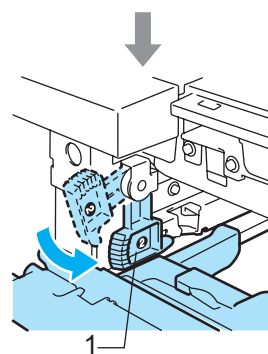
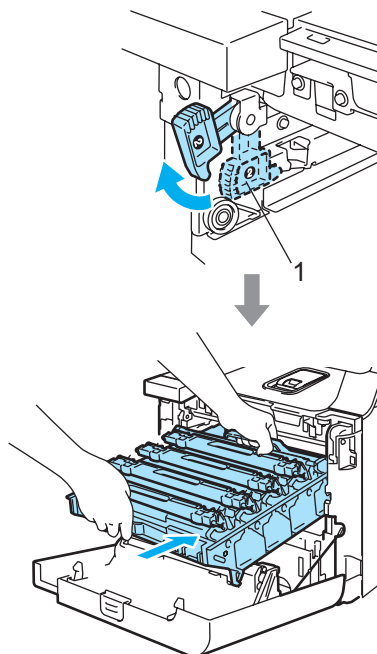


- 6** Placera den nya bältenheten i maskinen. Rikta in märket ↓ på bältenheten med märket ↑ på maskinen. Lås bältenheten på plats genom att trycka på det gröna området på den.



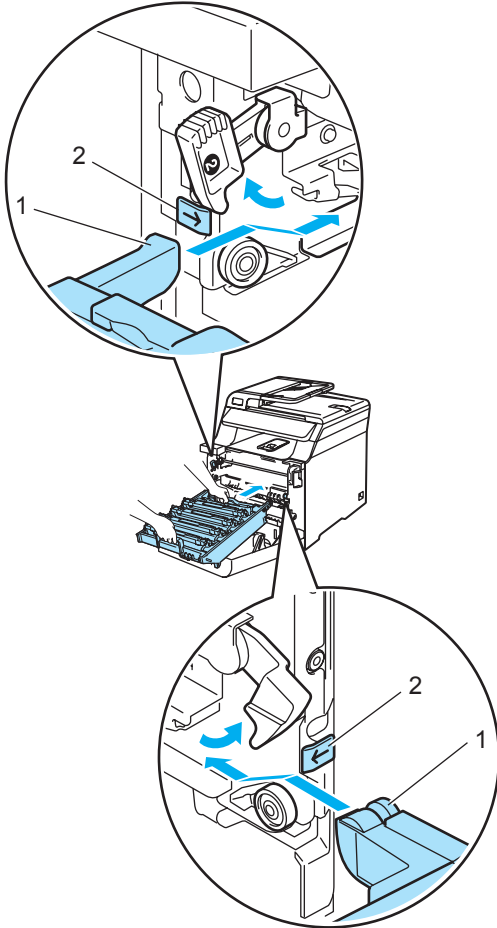
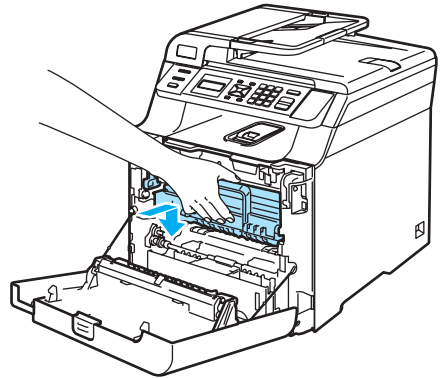
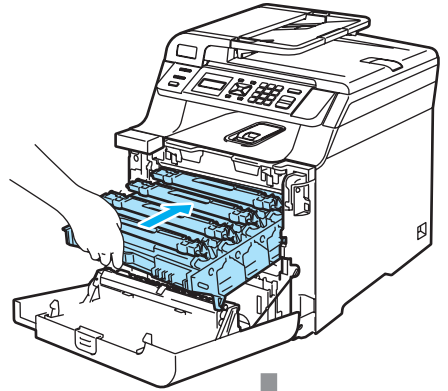
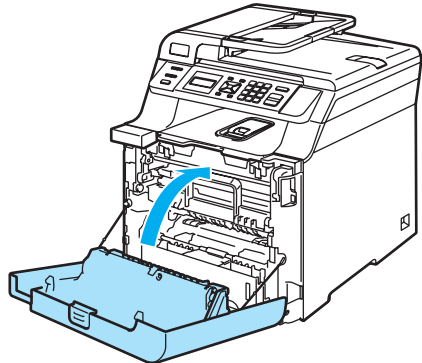
- 7** Sätt tillbaka trumman i maskinen på följande sätt.

- 1** Kontrollera att den grå låsspaken (1) är i det övre läget och placera trumman i maskinen. Tryck ned den grå låsspaken (1).



Obs

När du placerar trumman i maskinen ska du rikta in de gröna guiderna (1) på trummans handtag med de gröna pilarna (2) på maskinens båda sidor.

**2** Tryck in trumman tills det tar stopp.**8** Stäng maskinens främre lucka.

Du måste återställa bältenhetens räkneverk genom att följa stegen nedan när du byter till en ny bältenhet.

9 Slå på maskinens strömbrytare.

- 10 Tryck på **Menu, 5, 5**.
Endast de räknare som behöver återställas visas i menyn.

Maskininform.
5.Återst. Meny

- 11 Tryck på **▲** eller **▼** och välj **Bältenhet**.
Tryck på **OK**.

- 12 Återställ bältenhetens räkneverk genom att trycka på **1**.

- 13 Tryck på **Stop/Exit**.

Byta spilltonerlåda

Beställningsnummer WT-100CL

Meddelande om att spilltonerlådan snart måste bytas

Du måste byta spilltonerlådan när du har skrivit ut ca. 20 000 sidor med 5 % täckning för CMYK. Det verkliga antalet sidor som kan skrivas ut varierar beroende på utskriftsjobben och papperet som används.

Spillt. sn. slut

Meddelande om att spilltonerlådan är full

Följande meddelande visas på LCD-skärmen och maskinen slutar att skriva ut när spilltonerlådan är full. Du måste byta spilltonerlådan när meddelandet visas.

Spilltoner full

! VARNING

Återanvänd **INTE** spilltonerlådan.

Byta spilltonerlåda

! VARNING

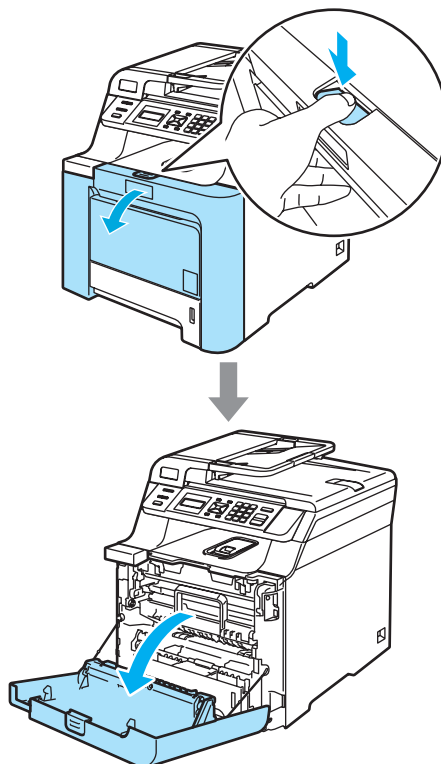
Kasta **INTE** spilltonerlådan i öppen eld. Den kan explodera.

Var försiktig så att du inte spiller toner. Andas **INTE** in toner och undvik att få toner i ögonen.

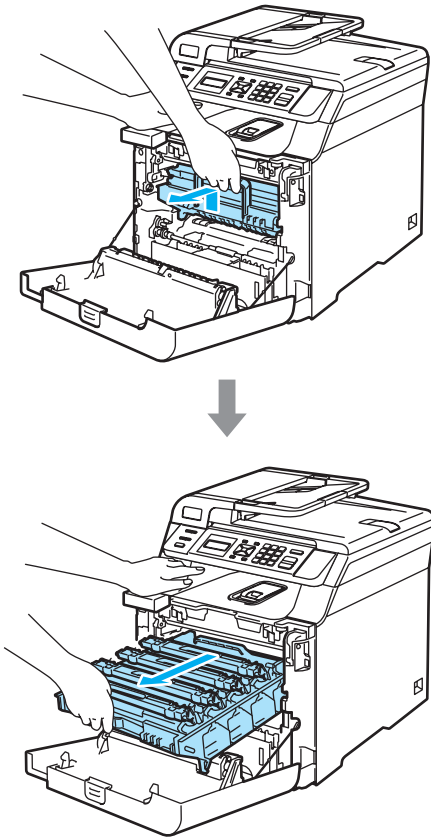
! VAR FÖRSIKTIG

Hantera spilltonerlådan varsamt. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.

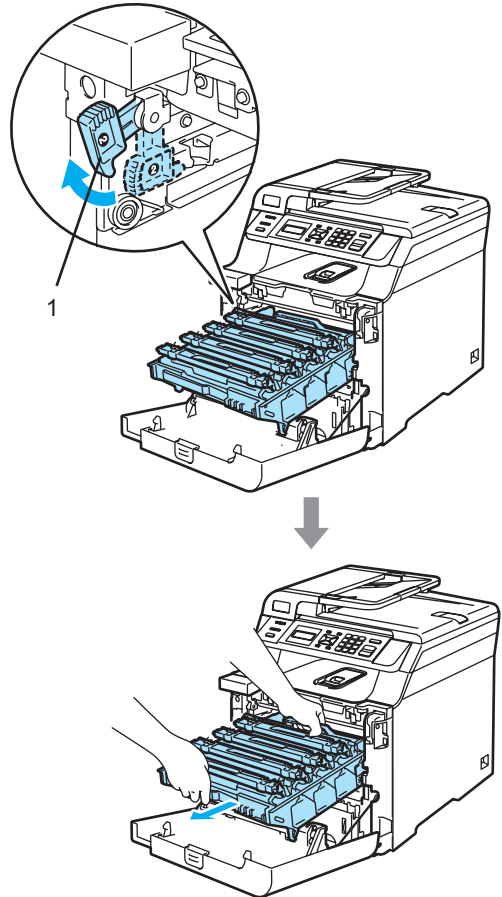
- 1 Öppna den främre luckan genom att trycka på spärren.



- 2 Håll i det gröna handtaget på trumman. Lyft upp trumman och dra ut den tills det tar stopp.

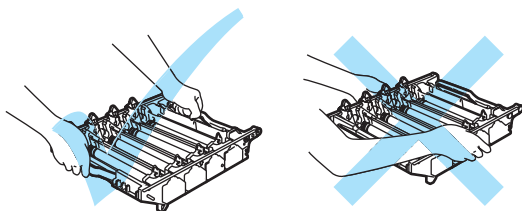


- 3 Lossa den grå låsspaken (1) på maskinens vänstra sida. Lyft upp trummans främre del och dra ut trumman helt ur maskinen med de gröna handtagen på trumman.



! VAR FÖRSIKTIG

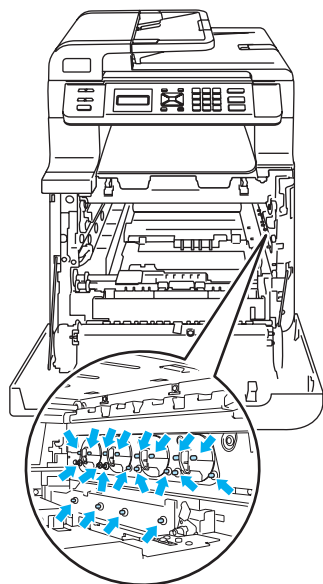
Kom ihåg att använda handtagen på trumman när du lyfter den. Håll **INTE** i sidorna på trumman.



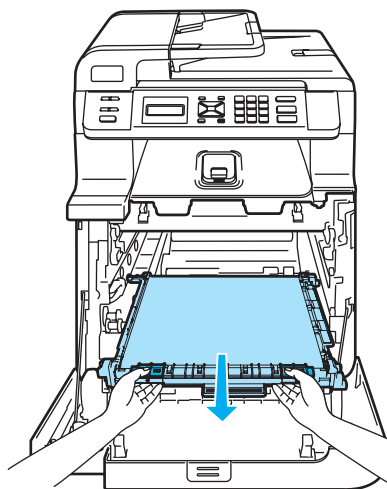
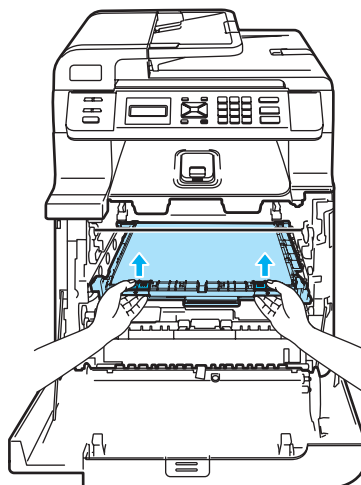
Vi rekommenderar att du placerar trumman på en plan yta som skyddas av ett papper eller en trasa om toner spills eller sprids ut.

Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.

Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att **INTE** vidröra elektroderna på bilden nedan.



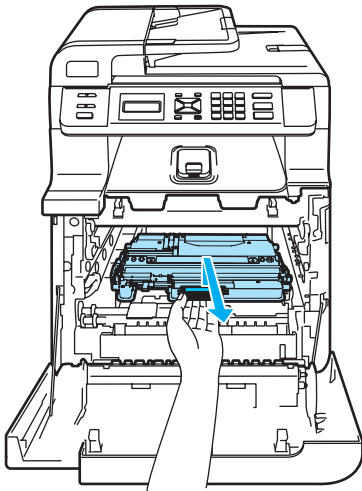
- 4 Håll i de gröna delarna på bältenheten med båda händerna, lyft upp den och dra ut den.



! VAR FÖRSIKTIG

Vi rekommenderar att du placerar bältenheten på en ren och plan yta som skyddas av ett papper om toner spills eller sprids ut.

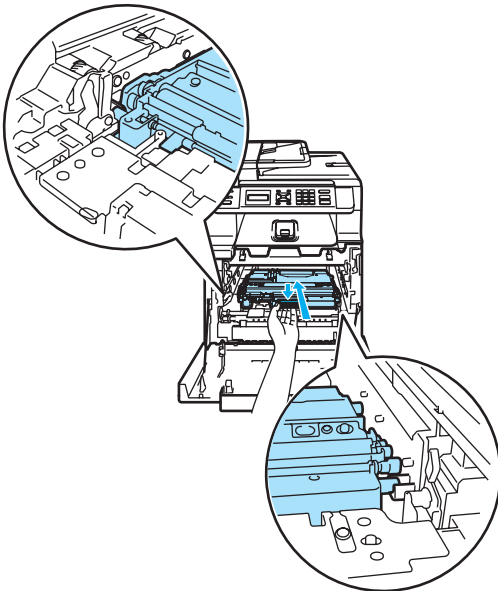
- 5 Använd det gröna handtaget och ta ut spilltonerlådan ur maskinen.



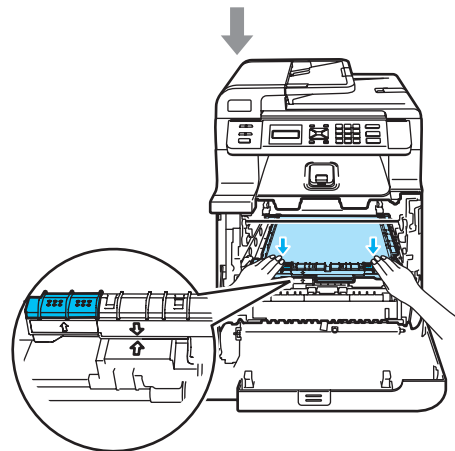
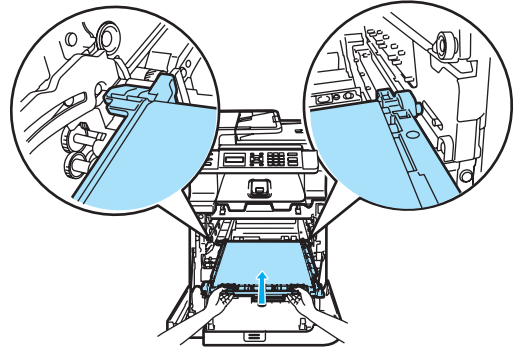
Obs

Kasta den förbrukade spilltonerlådan i enlighet med lokala bestämmelser och separat från hushållsavfall. Kontakta de lokala renhållningsmyndigheterna om du har några frågor.

- 6 Packa upp den nya spilltonerlådan och montera den i maskinen med hjälp av det gröna handtaget.

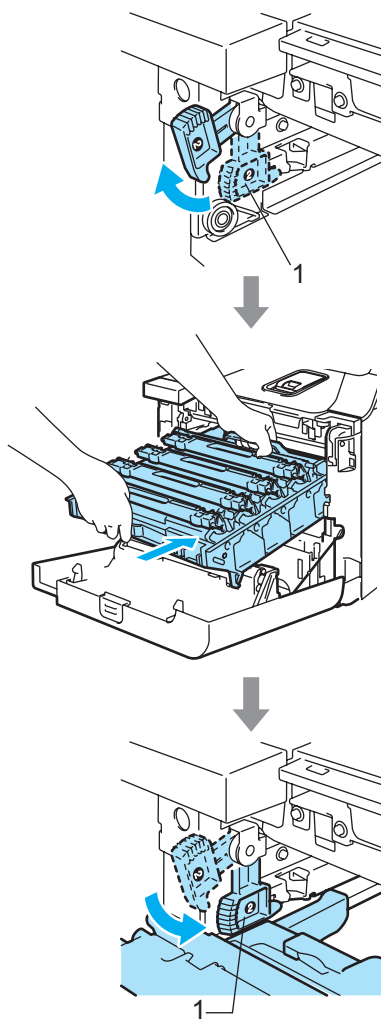


- 7 Sätt tillbaka bältenheten i maskinen. Rikta in märket ↓ på bältenheten med märket ↑ på maskinen. Lås bältenheten på plats genom att trycka på det gröna området på den.



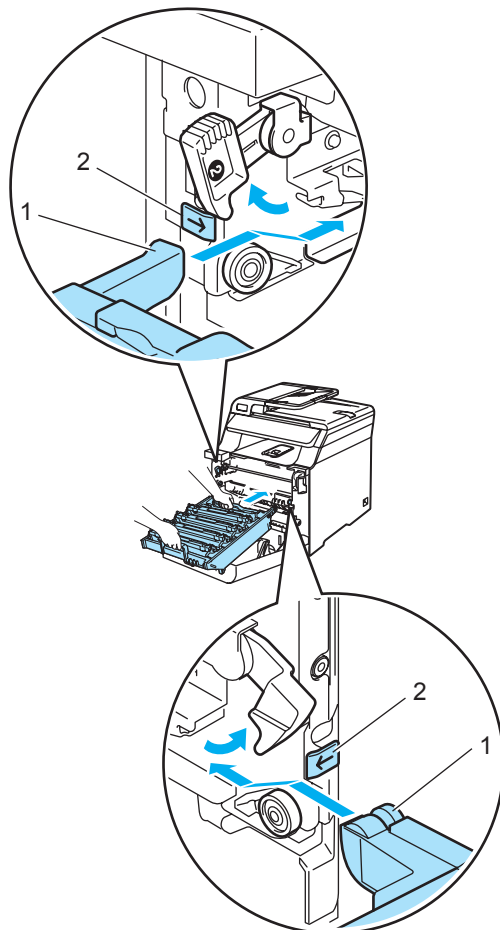
8 Sätt tillbaka trumman i maskinen på följande sätt.

- 1 Kontrollera att den grå låsspaken (1) är i det övre läget och placera trumman i maskinen. Tryck ned den grå låsspaken (1).

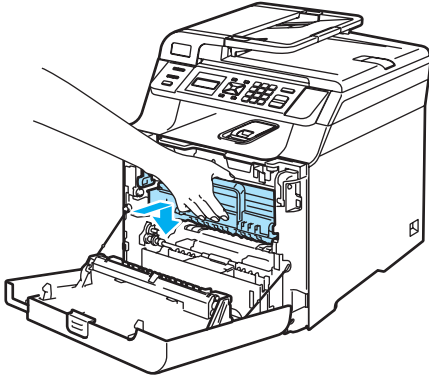
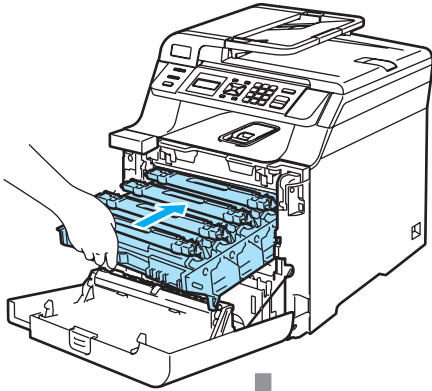


Obs

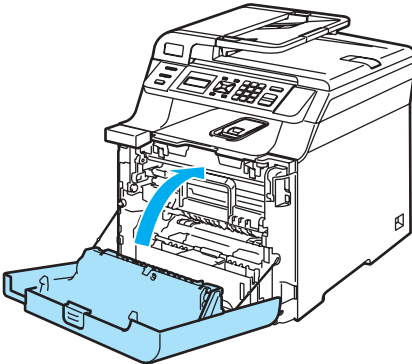
När du placerar trumman i maskinen ska du rikta in de gröna guiderna (1) på trummans handtag med de gröna pilarna (2) på maskinens båda sidor.



- 2 Tryck in trumman tills det tar stopp.



- 9 Stäng maskinens främre lucka.



Så här ändrar du språket på LCD-skärmen

Du kan ändra LCD-språket.

- 1 Tryck på **Menu, 1, 0**.

```
Allmän inställ
Ø.Lokalt språk
```

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja språk.
Tryck på **OK**.

- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

Förpacka och transportera maskinen

Om du av någon anledning behöver flytta eller frakta maskinen ska du förpacka den omsorgsfullt i originalförpackningen för att undvika transportskador. Du riskerar att sätta garantin ur spel om du underlåter att packa maskinen på korrekt sätt. Maskinen bör även försäkras av transportföretaget.

Läs instruktionerna i det här avsnittet som beskriver hur du förbereder maskinen för transport om maskinen måste transporteras.



VARNING

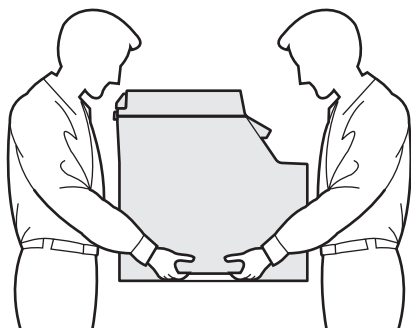
När maskinen har ställts in och använts rekommenderar vi **INTE** att maskinen flyttas eller fraktas, om det inte är absolut nödvändigt.

Färglaserskrivare är komplicerade enheter. **ALLVARLIGA** maskinskador kan uppstå om maskinen flyttas eller fraktas utan att de monterade förbrukningsartiklarna tas bort på rätt sätt. Det kan göra att maskinen inte fungerar som den ska efteråt.

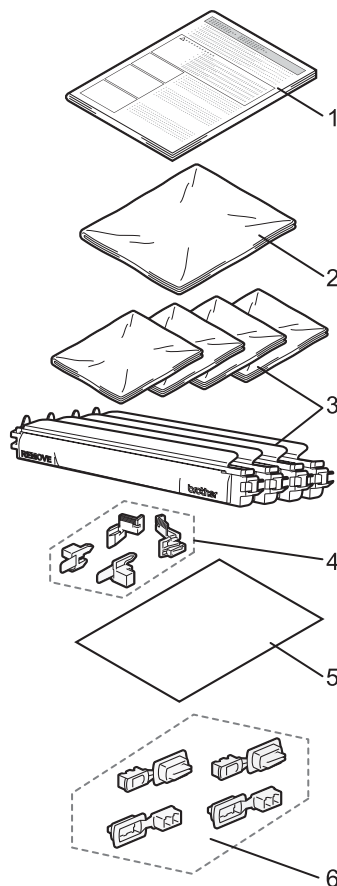
Om du inte följer instruktionerna hur du förbereder maskinen för transport i det här avsnittet kan

GARANTIN OGILTIGFÖRKLARAS.

För att undvika personskador bör minst två personer hjälpas åt när maskinen ska lyftas eller flyttas. Var försiktig så att du inte klämmer fingrarna när maskinen sätts ned.



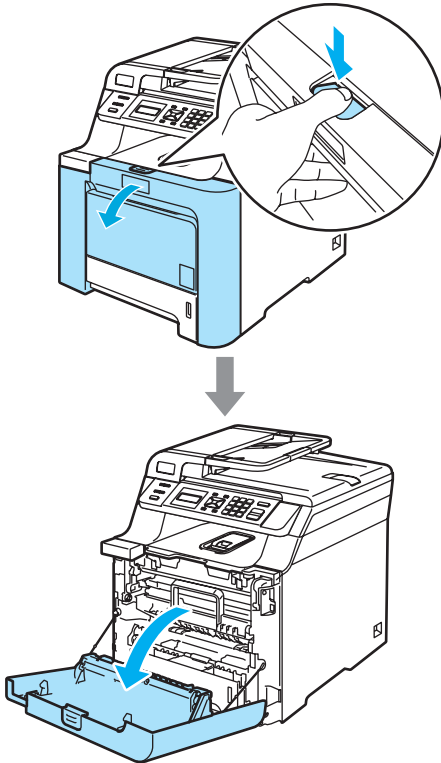
Kontrollera att du har följande delar:



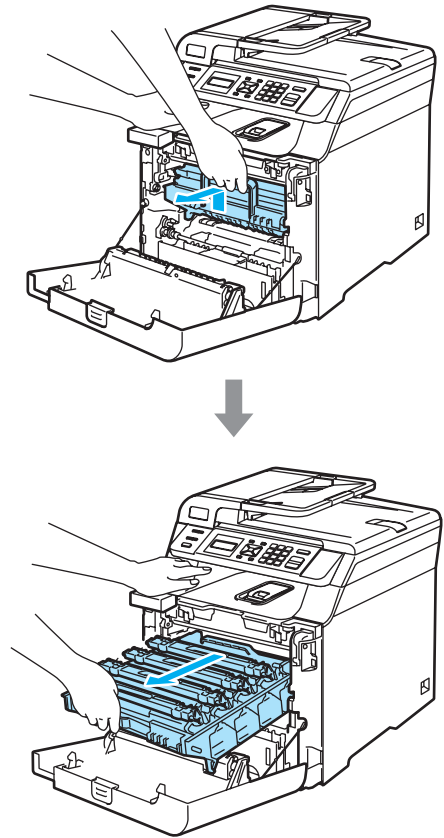
- 1 Instruktionsark för ompaketering
- 2 Plastpåse för spilltonerlåda
- 3 Orangefärgade skydd, plastpåse som tonerkassetten ursprungligen levererades i (4 st.)
- 4 Orangefärgat förpackningsmaterial som håller fast trumman och bältenheten (4 st.)
- 5 Ett pappersark (letter eller A4) på bältenheten för att förhindra att den skadas (ta ett eget ark)
- 6 Fogar för att fästa kartonger (4 stycken)

Packa maskinen

- 1 Stäng av strömmen till maskinen. Dra ut nätkabeln ur eluttaget.
- 2 Öppna den främre luckan genom att trycka på spärren.



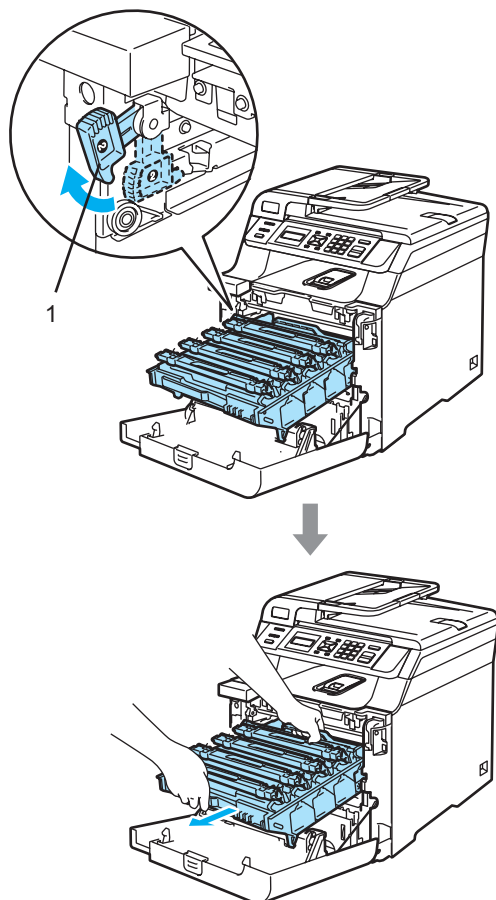
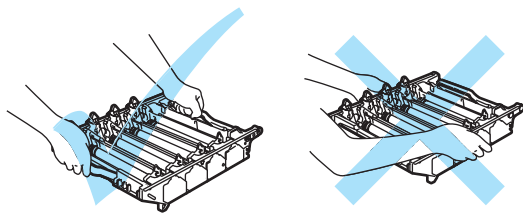
- 3 Håll i det gröna handtaget på trumman. Lyft upp trumman och dra ut den tills det tar stopp.



- 4 Lossa den grå låsspaken (1) på maskinens vänstra sida. Lyft upp trummans främre del och dra ut trumman helt ur maskinen med de gröna handtagen på trumman.

! VAR FÖRSIKTIG

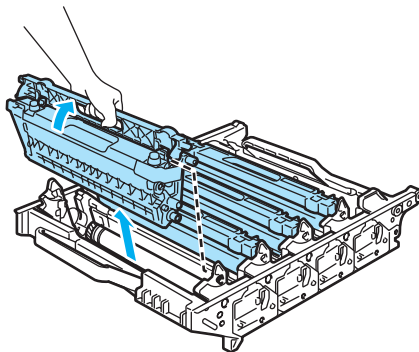
Håll i trummans handtag när du lyfter den. Håll INTE i sidorna på trumman.



! VAR FÖRSIKTIG

Vi rekommenderar att du placerar trumman på en ren och plan yta som skyddas av ett papper om toner spills eller sprids ut.

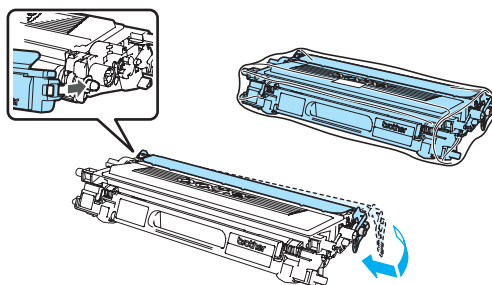
- 5 Håll i handtaget på tonerkassetten och dra ut den ur trumman. Upprepa för alla tonerkassetter.



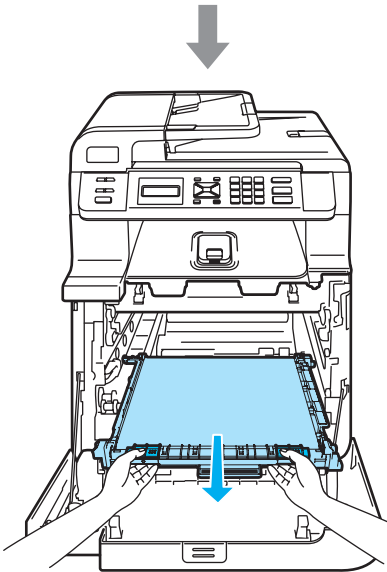
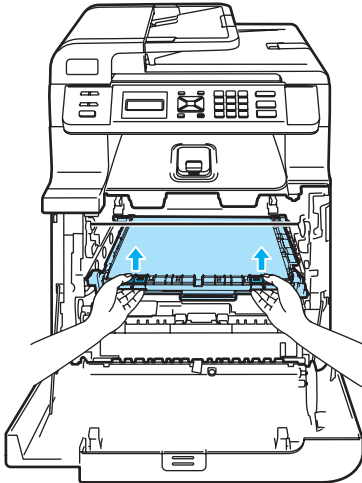
! VAR FÖRSIKTIG

Vi rekommenderar att du placerar tonerkassetterna på en ren och plan yta som skyddas av ett papper om toner spills eller sprids ut.

- 6 Sätt fast de ursprungliga gula skydden på tonerkassetterna. Placera tonerkassetterna i plastpåsar som medföljer i kartongen.



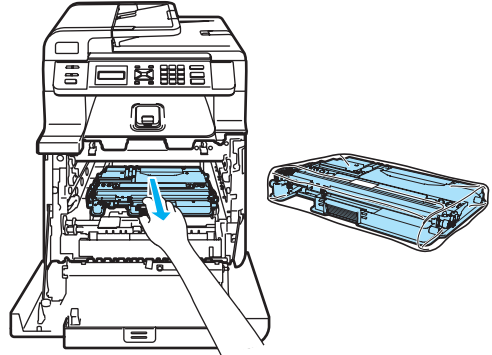
- 7 Håll i de gröna delarna på bältenheten med båda händerna, lyft upp den och dra ut den.



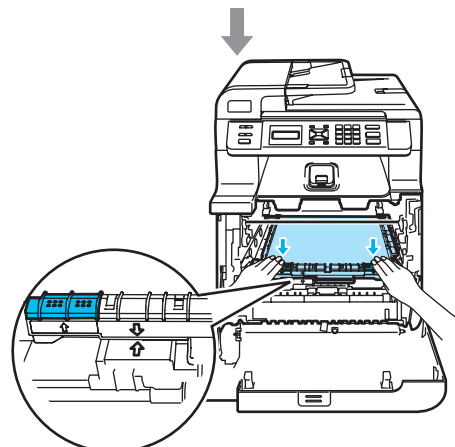
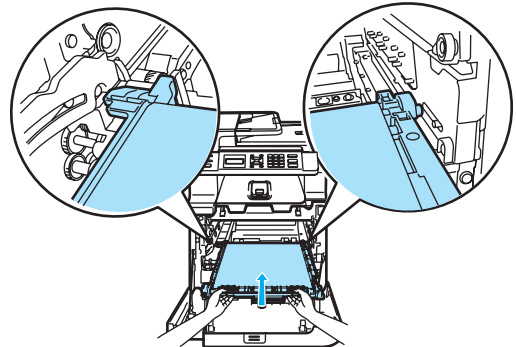
! VAR FÖRSIKTIG

Vi rekommenderar att du placerar bältenheten på en ren och plan yta som skyddas av ett papper om toner spills eller sprids ut.

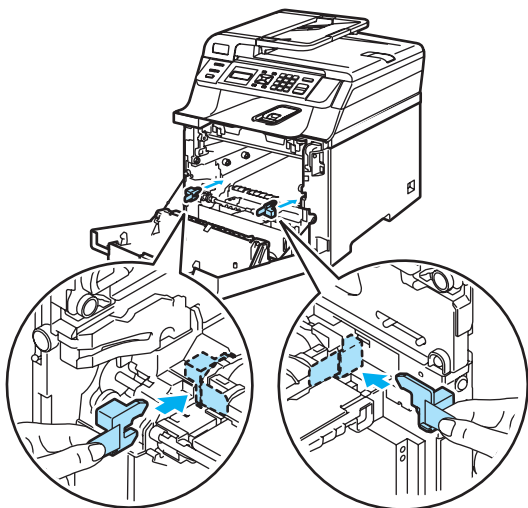
- 8 Använd det gröna handtaget och ta bort spilltonerlådan från maskinen och placera den i plastpåsen som medföljer i kartongen.



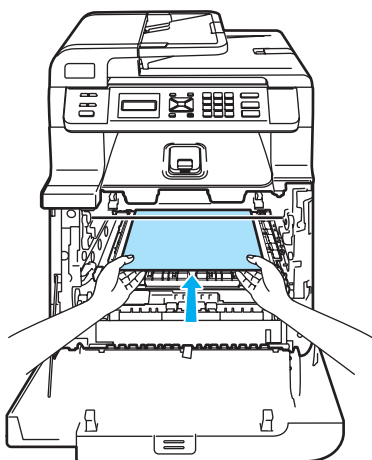
- 9 Sätt tillbaka bältenheten i maskinen. Rikta in märket ↓ på bältenheten med märket ↑ på maskinen. Lås bältenheten på plats genom att trycka på det gröna området på den.



- 10 Sätt in det ursprungliga gula förpackningsmaterialet som håller fast bältenheten så som visas på bilden.

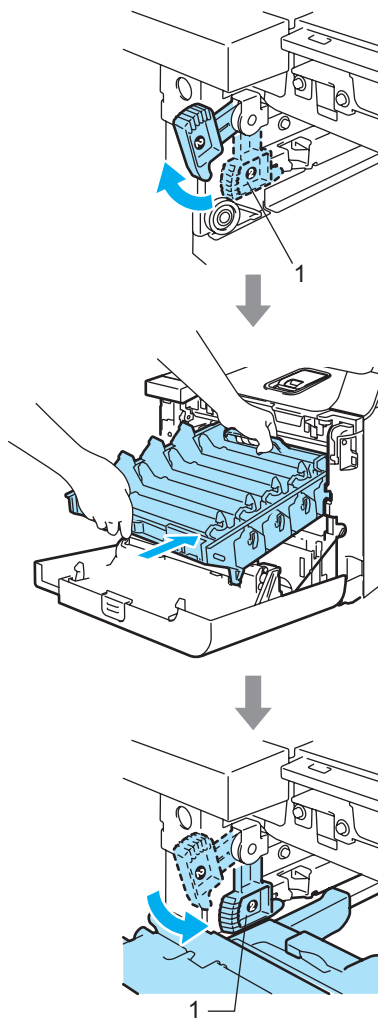


- 11 Lägg ett pappersark (letter eller A4) på bältenheten för att förhindra att den skadas.



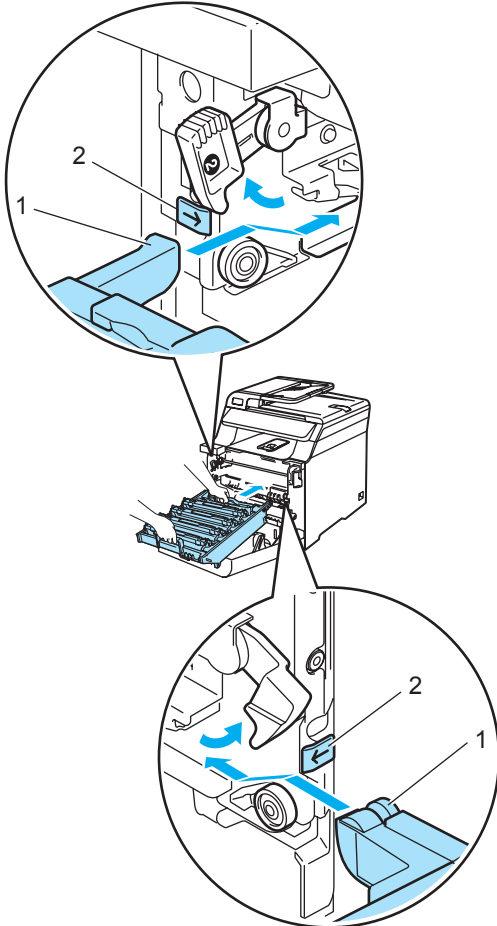
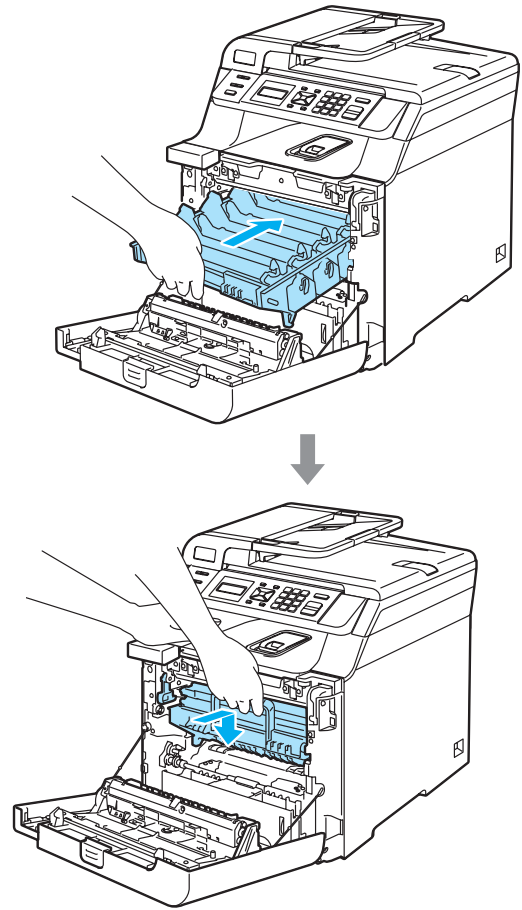
- 12 Sätt tillbaka trumman i maskinen på följande sätt.

- 1 Kontrollera att den grå låsspaken (1) är i det övre läget och placera trumman i maskinen. Tryck ned den grå låsspaken (1).

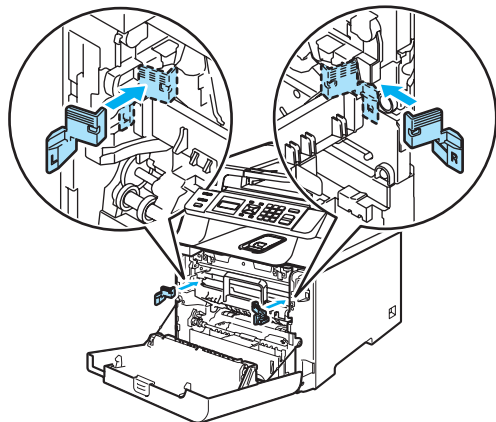


Obs

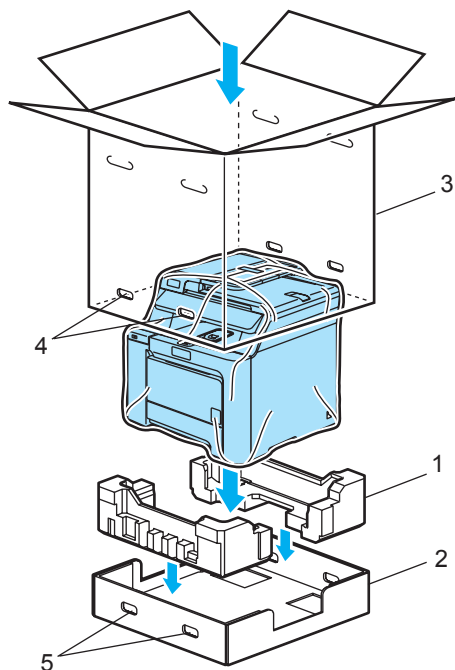
När du placerar trumman i maskinen ska du rikta in de gröna guiderna (1) på trummans handtag med de gröna pilarna (2) på maskinens båda sidor.

**2** Tryck in trumman tills det tar stopp.

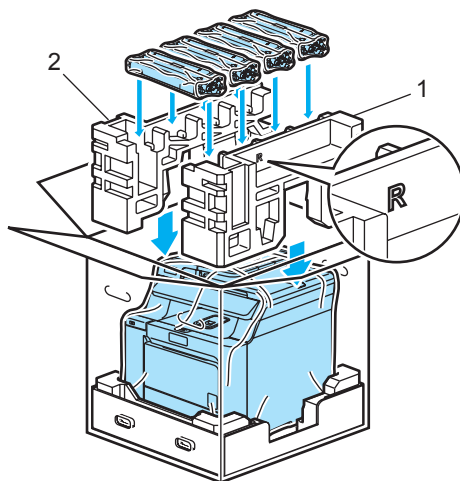
- 13 Sätt in det ursprungliga gula förpackningsmaterialet för trumman så som visas på bilden och stäng sedan den främre luckan.



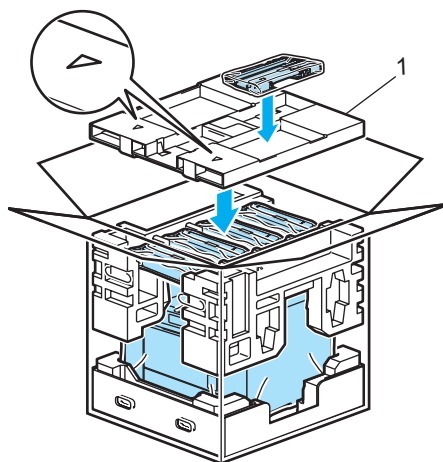
- 14 Två personer bör placera maskinen i plastpåsen och sedan placera maskinen på polystyrendelarna (1) i kartongens underdel (2). Placera kartongens överdel 3 på maskinen och kartongens underdel. Rikta in hålen (4) på kartongens överdel med hålen (5) på kartongens underdel.



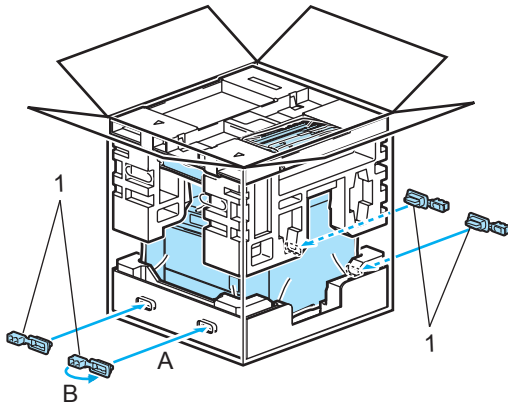
- 15 Läg de två polystyrendelarna för tonerkassetterna ovanpå maskinen. Rikta in maskinens högra sida med märket "R" på en av polystyrendelarna (1) och maskinens vänstra sida med märket "L" på den andra polystyrendelen (2). Placera tonerkassetterna i polystyrendelarna.



- 16 Läg de två kartongaskarna (1) ovanpå. Rikta in maskinens framsida med Δ -märkena på kartongaskarna. Placera spilltonerlådans till höger i kartongasken.



- 17 Placera de fyra fogarna (1) i hålen på kartongen genom att använda steg A och B som visas nedan.



- 18 Stäng förpackningen och tejpa fast locket.

Maskininformation

Kontrollera serienumret

Du kan visa maskinens serienummer på LCD-skärmen.

- 1 Tryck på **Menu, 5, 1.**

```
Maskininform.
1.Serienummer
```

- 2 Tryck på **Stop/Exit.**

Kontrollera sidräknarna

Du kan se maskinens sidräknare för kopior, utskrivna sidor, rapporter och listor eller totalsummering.

- 1 Tryck på **Menu, 5, 2.**

```
Maskininform.
2.Sidräknare
```

- 2 Tryck på **▲** eller **▼** och välj **Totalt, Rapport, Kopiering** eller **Utskrift.**

```
Sidräknare
Totalt :XXXXXX
```

```
Sidräknare
Rapport :XXXXXX
```

```
Sidräknare
Kopiering:XXXXXX
```

```
Sidräknare
Utskrift.:XXXXXX
```

- 3 Tryck på **OK.**
Du kan visa maskinens sidräknare för färg och svartvitt.

```
Färg :XXXXXX
Svartvit :XXXXXX
```

- 4 Tryck på **Stop/Exit.**

Kontrollera delarnas återstående livslängd

Du kan visa delarnas återstående livslängd på LCD-skärmen.

- 1 Tryck på **Menu, 5, 4**.

```
Maskininform.  
4.Delens livsl.
```

- 2 Tryck på **▲** eller **▼** och välj 1.Trumma, 2.Bältenhet, 3.PF-kit KF, 4.PF-kit 1,5.Fixeringsenh. eller 6.Laser.
Tryck på **OK**.

```
Trumma  
Återstår: XX%
```

- 3 Tryck på **Stop/Exit**.



Obs

Delens återstående livslängd visas bara på rätt sätt om delens tidsräknare återställs när en ny del monteras. Den visas inte på rätt sätt om delens tidsräknare återställs när en gammal del används.

Skärmprogrammering

Maskinen har utformats att vara enkel att använda. Du kan programmera direkt på LCD-skärmen med menyknapparna.

På skärmen visas instruktioner som steg för steg hjälper dig att programmera maskinen. Följ bara stegen som vägleder dig genom meny- och programmeringsalternativen.

Funktionsvalstabell

Du kan programmera maskinen med hjälp av *Funktionsvalstabell* på sidan 129. Sidorna visar menyvalen och alternativen.

Programmera maskinen genom att trycka på **Menu** följt av menysiffrorna.

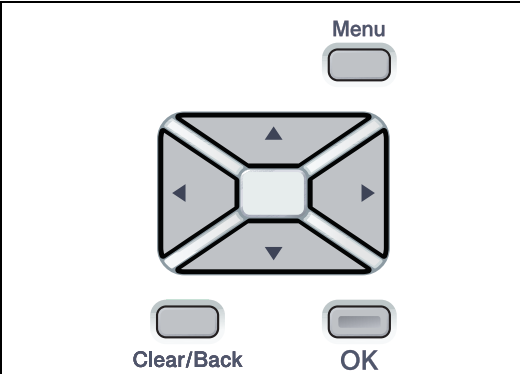

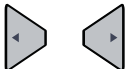
Om du t.ex. vill ställa in volymen för Knappvolym på Låg:

- 1 Tryck på **Menu**, 1, 3.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ och välj Låg.
- 3 Tryck på **OK**.

Minneslagring

Menyinställningarna lagras permanent och raderas *inte* vid ett strömavbrott. Tillfälliga inställningar (till exempel kontrast) *raderas*. Maskinen lagrar datumet och tiden i cirka 4 dagar.

Menyknappar

	
Menu	Öppnar menyn.
OK	Går till nästa meny. Väljer ett alternativ.
Clear/Back	Lämna menyn genom att trycka på knappen upprepade gånger. Går tillbaka till föregående meny.
	Bläddrar genom den aktuella menyn.
	Går tillbaka till föregående meny eller till nästa menynivå.
Stop/Exit	Stänger menyn.

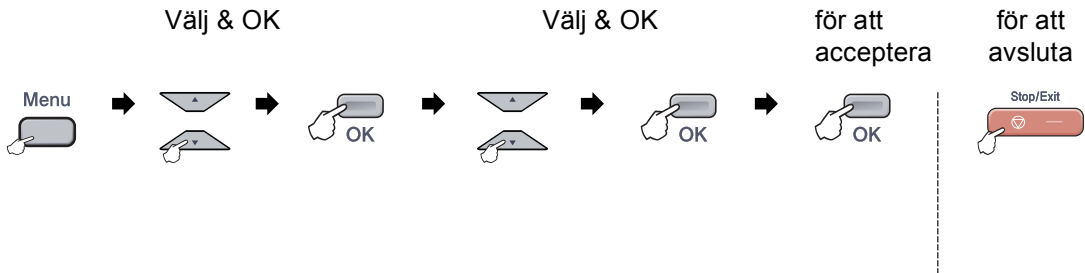
Så här öppnar du menyläget

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Välj ett alternativ.
 - Tryck på **1** för att gå till menyn Allmän inställ.
 - Tryck på **2** för att gå till menyn Kopiering.
 - Tryck på **3** för att gå till menyn Skrivare.
 - Tryck på **4** för att gå till menyn LAN.
 - Tryck på **5** för att gå till menyn Maskininform.

Du kan även bläddra genom menyerna om du trycker på ▲ eller ▼ i den riktning du vill gå.
- 3 Tryck på **OK**.
Nästa menynivå visas på LCD-skärmen.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att gå till nästa menyalternativ.
- 5 Tryck på **OK**.
Meddelandet *Accepterat* visas på LCD-skärmen när du har ställt in ett alternativ.
- 6 Tryck på **Stop/Exit** för att återgå till den översta menyn.

Funktionsvalstabell

Grundinställningen visas med fet stil och en asterisk.



Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ.	Tillbehör	Beskrivning	Sida
1.Allmän inställ	1. Papperstyp	1. Kombi	Tunt Vanligt* Tjockt Tjockare Återvun. papper	Ställer in papperstyp för kombifacket.	20
		2. Fack #1	Tunt Vanligt* Återvun. papper	Ställer in papperstyp för pappersfacket.	20
	2. Pappersformat	1. Kombi	A4* Letter Legal Executive A5 A6 B5 B6 Folio Alla	Ställer in pappersstorlek för kombifacket.	20
		2. Fack #1	A4* Letter Legal Executive A5 A6 B5 B6 Folio	Ställer in pappersstorlek för pappersfacket.	20

Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ.	Tillbehör	Beskrivning	Sida
1.Allmän inställ (forts.)	3.Knappvolym	—	Av Låg Med* Hög	Justerar knappvolymen.	21
	4.Miljömeny	1.Tonerbesparing	På Av*	Ökar antalet sidor för en tonerkasset.	22
		2.Vilolägetid	(000-240) 005Min*	Sparar ström.	22
	5.Fackanvänd.	1.Kopiering	Endast fack#1 Endast kombi. KF>F1* F1>KF	Väljer det fack som ska användas för kopiering.	21
		2.Skriv ut	Endast fack#1 Endast kombi. KF>F1* F1>KF	Väljer facket som används för utskrift via en dator.	21
	6.LCD kontrast	—	▼ -□□□■+ ▲ ▼ -□□□□+ ▲ ▼ -□□■□+ ▲* ▼ -□■□□+ ▲ ▼ -■□□□+ ▲	Justerar skärmkontrasten.	22
0.Lokalt språk	—	Beroende på land.	Gör att du kan ändra skärmspråk.	117	
2.Kopiering	1.Kvalitet	—	Auto* Foto Text	Du kan välja kopieringsupplösning för dokumenttypen.	27
	2.Ljusstyrka	—	▼ -□□□■+ ▲ ▼ -□□□□+ ▲ ▼ -□□■□+ ▲* ▼ -□■□□+ ▲ ▼ -■□□□+ ▲	Justerar ljusstyrkan för kopior.	28
	3.Kontrast	—	▼ -□□□■+ ▲ ▼ -□□□□+ ▲ ▼ -□□■□+ ▲* ▼ -□■□□+ ▲ ▼ -■□□□+ ▲	Justerar kopieringskontrasten.	28

Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ.	Tillbehör	Beskrivning	Sida
2.Kopiering (forts.)	4.Färgjustering	1.Röd	▼ -□□□□+ ▲ ▼ -□□□□+ ▲ ▼ -□□□□+ ▲* ▼ -□□□□+ ▲ ▼ -□□□□+ ▲	Justerar den röda färgen på kopior.	28
		2.Grön	▼ -□□□□+ ▲ ▼ -□□□□+ ▲ ▼ -□□□□+ ▲* ▼ -□□□□+ ▲ ▼ -□□□□+ ▲	Justerar den gröna färgen på kopior.	
		3.Blå	▼ -□□□□+ ▲ ▼ -□□□□+ ▲ ▼ -□□□□+ ▲* ▼ -□□□□+ ▲ ▼ -□□□□+ ▲	Justerar den blåa färgen på kopior.	
3.Skrivare	1.Emulering	—	Auto* HP LaserJet BR-Script 3	Väljer emuleringsläget.	Se Bruksan- visning för programa- nvändare på cd- skivan.
	2.Utskriftsval	1.Intern font	—	Skriver ut en lista med maskinens interna fonter.	
		2.Konfiguration	—	Skriver ut en lista med maskinens skrivarinställningar.	
		3.Testutskrift	—	Skriver ut en testsida.	
	3.Utmatningsfärg	—	Auto* Färg Svartvit	Väljer färg eller svartvitt för utskrift av dokument. Maskinen väljer ett lämpligt alternativ (färg eller svartvitt) om du anger Auto.	
	4.Skrivaråterst.	1.Reset	—	Återställer PCL- inställningen till grundinställningarna.	
		2.Ångra	—		
	5.Kalibrering	—	Kalibrera Återställ	Justerar färgens densitet eller återställer färgkalibreringen till fabriksinställningarna.	
6.Auto regist.	1.Registrering	1.Starta	1.Starta 2.Avsl.	Justerar utskriftsläget för varje färg automatiskt.	
		2.Frekvens			Låg Mellannivå* Hög Av

Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ.	Tillbehör	Beskrivning	Sida
3.Skrivare (forts.)	7.Manual regist.	1.Skriv diagram	—	Skriv ut tabellen om du vill kontrollera färgernas registrering manuellt.	Se <i>Bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.</i>
		2.Ställ in Reg.	1 Magenta vänst. 2 Cyan vänster 3 Gul vänster 4 Magenta mitt 5 Cyan mitt 6 Gul mitt 7 Magenta höger 8 Cyan höger 9 Gul höger	Ställer in korrigeringsvärdet för tabellen som du skrev ut med <i>Skriv diagram</i> .	
4.LAN	1.TCP/IP	1.BOOT metod	Auto* Statisk RARP BOOTP DHCP	Väljer den BOOT-metod som passar dig bäst.	Se <i>Bruksanvisning för nätverksanvändare på cd-skivan.</i>
		2.IP-adress	[000-255].[000-255]. [000-255].[000-255]	Ange IP-adressen.	
		3.Nätmask	[000-255].[000-255]. [000-255].[000-255]	Ange nätmasken.	
		4.Gateway	[000-255].[000-255]. [000-255].[000-255]	Ange gateway-adressen.	
		5.Nodenamn	BRNXXXXXX	Ställ in nodnamn.	
		6.WINS-konfig	Auto* Statisk	Väljer WINS konfigurationsläge.	
		7.WINS server	(Primär) 000.000.000.000 (Sekundär) 000.000.000.000	Specificerar den primära eller sekundära WINS-servers IP-adress.	
		8.DNS server	(Primär) 000.000.000.000 (Sekundär) 000.000.000.000	Specificerar den primära eller sekundära DNS-servers IP-adress.	
		9.APIPA	På* Av	Tilldelar IP-adress automatiskt från lokalt adressomfång.	
0.IPv6	På Av*	Aktiverar IPv6-protokollet.			

Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ.	Tillbehör	Beskrivning	Sida
4. LAN (forts.)	2. Ethernet	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Väljer Ethernetläget.	Se Bruksanvi sning för nätverksa nvändare på cd- skivan.
	3. Skanna -> FTP	—	Färg 150 dpi* Färg 300 dpi Färg 600 dpi S/V 200 dpi S/V 200x100 dpi	Ställer in upplösningen för sändning av skannade data via en FTP-server.	
	0. Fabriksinst.	1. Reset	1. Ja	Återställer nätverksinställningarna till fabriksinställningarna.	
			2. Nej		
	2. Ångra	—			
5. Maskininform.	1. Serienummer	—	—	Du kan kontrollera maskinens serienummer.	125
	2. Sidräknare	—	Totalt Rapport Kopiering Utskrift.	Du kan kontrollera det totala antalet sidor som maskinen har skrivit ut under dess livslängd.	125
	3. Systeminställ.	—	—	Du kan skriva ut en lista över inställningarna, inklusive nätverkskonfigurationen.	22
	4. Delens livsl.	1. Trumma 2. Bältenhet 3. PF-kit KF 4. PF-kit 1 5. Fixeringsenh. 6. Laser	—	Du kan kontrollera hur många procent som återstår av en maskinkomponents livslängd.	126
	5. Återst. Meny	—	Trumma	Återställer räkneverket för maskinkomponenten. Visas bara när du byter en komponent.	
			Bältenhet PF-kit KF PF-kit 1		

Skriva text

När du ställer in vissa menyalternativ måste du skriva text. På de numeriska knapparna finns det bokstäver. Knapparna: # och * har inga bokstäver eftersom de används för specialtecken.

Tryck på en lämplig numerisk knapp det antal gånger som behövs för att komma åt bokstäverna nedan:

- För inställning av Skanna till FTP-menyalternativ

Tryck på	en gång	två gånger	tre gånger	fyra gånger	fem gånger	sex gånger	sju gånger	åtta gånger	nio gånger
1	@	.	/	1	@	.	/	1	@
2	a	b	c	A	B	C	2	a	b
3	d	e	f	D	E	F	3	d	e
4	g	h	i	G	H	I	4	g	h
5	j	k	l	J	K	L	5	j	k
6	m	n	o	M	N	O	6	m	n
7	p	q	r	s	P	Q	R	S	7
8	t	u	v	T	U	V	8	t	u
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9

- För att ställa in andra menyval

Tryck på	en gång	två gånger	tre gånger	fyra gånger	fem gånger
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	7	P
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	9	W

Infoga mellanslag

Om du vill ha ett mellanslag i ett namn, trycker du på ► två gånger.

Korrigerar fel

Om du väljer fel bokstav trycker du på ◀ för att placera markören på den felaktigt inmatade bokstaven och trycker på **Clear/Back**.

Upprepa bokstäver

För att skriva en bokstav som finns på samma knapp som föregående tecken, ska du trycka på ► för att flytta markören till höger innan du trycker på knappen igen.

Specialtecken och symboler

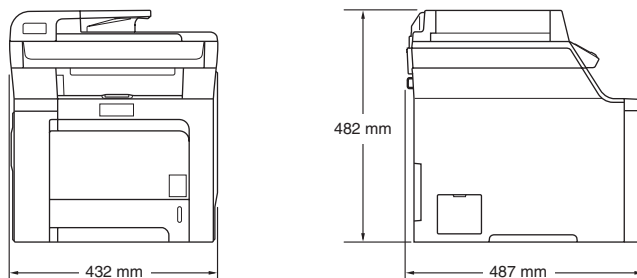
Tryck på * eller #, tryck sedan på ◀ eller ▶ för att flytta markören till det tecken du vill ha. Välj tecknet eller symbolen genom att trycka på **OK**. Symboler och tecken nedan visas beroende på ditt menyval.

Tryck på *	för	(mellanslag) ! " # \$ % & ' () * + , - . /
Tryck på #	för	: ; < = > ? @ [] ^ _ ¥ ~ ' { }

Allmänt

Minneskapacitet	64 MB
Dokumentmatare (ADF)	Upp till 35 sidor (i följd) (80 g/m ²) Rekommenderad omgivning för bäst resultat: Temperatur: 20 till 30 °C Luftfuktighet: 50% - 70% Papper: Xerox Premier 80 g/m ² eller Xerox Business 80 g/m ²
Pappersfack	250 ark (80 g/m ²)
Skrivartyp	Laser
Utskriftsmetod	Elektrofotografi genom skanning med laserstråle
LCD-skärm (Liquid Crystal Display)	16 tecken × 2 rader
Strömkälla	220 - 240 V 50/60 Hz
Elförbrukning	Toppvärde: Genomsnitt 1 200 W Kopiering: Genomsnitt 495 W Viloläge: Genomsnitt 28 W Beredskapsläge: Genomsnitt 95 W

Mått



Vikt	Utan trumma/tonerenhet: 28,1 kg (DCP-9040CN) 28,7 kg (DCP-9042CDN)
-------------	---

Ljudnivå	Ljudstyrka	
	Drift (kopiering):	LWAd = 6,9 Bell
	Beredskapsläge:	LWAd = 4,4 Bell
	Ljudtryck	
	Drift (kopiering):	LpAm = 54,5 dBA
	Beredskapsläge:	LpAm = 30 dBA
Temperatur	Drift:	10-32,5 °C
	Förvaring:	5-35 °C
Luftfuktighet	Drift:	20 till 80 % (utan kondensering)
	Förvaring:	10 till 90 % (utan kondensering)

Utskriftsmedier

Inmatning

Pappersfack

- Papperstyp: Vanligt papper, tunt papper eller återvunnet papper
- Pappersstorlek: Letter, A4, B5, A5, B6, A6, Executive, Legal och Folio
- Pappersvikt: 60-105 g/m²
- Maximal kapacitet för pappersfack: Upp till 250 ark 80 g/m² vanligt papper

Kombifack (KF-fack)

- Papperstyp: Vanligt papper, tunt papper, tjockt papper, återvunnet papper, brevpapper, kuvert och etiketter
- Pappersstorlek: Bredd: 69,9 till 215,9 mm
Längd: 116 till 406,4 mm
- Pappersvikt: 60-163 g/m²
- Maximal kapacitet för pappersfack: Upp till 50 ark 80 g/m² vanligt papper
Upp till 3 kuvert

Utmatning

Upp till 150 ark (utskrifter matas ut med texten nedåt i pappersfacket)

Dubbelsidigt (endast DCP-9042CDN)

- Pappersstorlek: A4, Legal och Folio
- Manuell dubbelsidig utskrift: Ja
- Automatisk dubbelsidig utskrift: Ja

Kopiering

Färg/Svartvitt	Ja/Ja
Dokumentstorlek	ADF bredd: 148 till 215,9 mm ADF höjd: 148 till 355,6 mm Kopieringsglasets bredd: Max. 215,9 mm Kopieringsglasets höjd: Max. 297 mm Kopieringsbredd: Max. 210 mm
Flera kopior	Stapling eller sortering av upp till 99 sidor
Förminska/Förstora	25 % till 400 % (i steg om 1 %)
Upplösning	Upp till 1 200 × 600 dpi
Tid för utmatning av första kopia	Ca 21 sekunder (svart) ¹ Ca 23 sekunder (färg) ¹

¹ Tiden för den första kopian kan ändras om maskinen kalibreras eller registreras.

Skanna

Färg/Svartvitt	Ja/Ja
TWAIN-kompatibel	Ja (Windows® 2000 Professional/XP/ XP Professional x64 Edition/Windows Vista®) Mac OS® X 10.2.4 eller senare
WIA-kompatibel	Ja (Windows® XP/Windows Vista®)
Färgdjup	24 bitars färg
Upplösning	Upp till 19 200 × 19 200 dpi (interpolerad) ¹ Upp till 1 200 × 2 400 dpi (optisk) ² Upp till 1 200 × 600 dpi (optisk) ³
Dokumentstorlek	Dokumentmatarens bredd: 148,0 till 215,9 mm Dokumentmatarens höjd: 148,0 till 355,6 mm Kopieringsglasets bredd: Max. 215,9 mm Kopieringsglasets höjd: Max. 297 mm
Skannerbredd	Max. 210 mm
Grå Skala	256 nivåer

¹ Högst 1 200 × 1 200 dpi skanning med WIA-drivrutinen i Windows® XP/Windows Vista® (upplösning upp till 19 200 × 19 200 dpi kan väljas med Brothers skannerverktyg)

² När kopieringsglasets används

³ När dokumentmataren används

Skriva ut

Emulering	PCL6 BR-Script (PostScript) Nivå 3
Skrivardrivrutin	Värdbaserad drivrutin för Windows® 2000 Professional/XP/ XP Professional x64 Edition/ Windows Vista®/ Windows Server® 2003 (endast nätverksutskrift) BR-Script (PPD-fil) för Windows® 2000 Professional/XP/ XP Professional x64 Edition/ Windows Vista® Macintosh® Printer Driver för Mac OS® X 10.2.4 eller större BR-Script (PPD-fil) för Mac OS® X 10.2.4 eller större
Upplösning	600 × 600 dpi, 2 400 dpi (2 400 × 600 dpi)
Utskriftshastighet	Upp till 20 sidor/minut (A4-storlek) (svart) ^{1 2} Upp till 20 sidor/minut (A4-storlek) (färg) ^{1 2}
Utskriftshastighet vid dubbelsidig utskrift (endast DCP-9042CDN)	Upp till 7 sidor/minut (3,5 sidor) (svart) Upp till 7 sidor/minut (3,5 sidor) (färg)
Tid för första utskrift	Mindre än 16 sekunder (svart) ³ Mindre än 17 sekunder (färg) ³

¹ Utskriftshastigheten kan variera beroende på typen av dokument som skrivs ut.

² Från standardpappersfack.

³ Tiden för den första utskriften kan ändras om maskinen kalibreras eller registreras.

Gränssnitt

USB	Använd en USB 2.0-kabel som inte är längre än 2,0 m. ^{1 2}
Nätverkskabel	Använd en Ethernet UTP-kabel kategori 5 eller högre.

¹ Maskinen är utrustad med ett Hi-Speed USB 2.0-gränssnitt. Maskinen kan även kopplas till en dator som har ett USB 1.1-gränssnitt.

² USB-portar från tredje part stöds inte.

Datorkrav

Lägsta systemkrav och programfunktioner som stöds								
Datorplattform och operativsystemsversion		Programfunktioner som stöds	Datorgränssnitt	Lägsta processorhastighet	Minsta RAM	Rekommenderat RAM	Ledigt hårddiskutrymme	
							För drivrutiner	För program
Windows® operativsystem ³	Windows® 2000 Professional	Utskrift, Skanning	USB, Ethernet	Intel® Pentium® eller motsvarande	64 MB	256 MB	150 MB	310 MB
	Windows XP Home ¹ Windows XP Professional ¹				128 MB			
	Windows XP Professional x64 Edition ¹			256 MB	512 MB			
	Windows Vista® ¹			Intel® Pentium® 4 eller motsvarande, 64-bitars CPU	512 MB	1 GB		
Windows Server®	Windows Server® 2003	Utskrift	Ethernet	Intel® Pentium® III eller motsvarande	256 MB	512 MB	50 MB	Inte tillgänglig
	Windows Server® 2003 x64 Edition				256 MB			
Macintosh® operativsystem	Mac OS® X 10.2.4 eller senare	Utskrift, Skanning	USB ² , Ethernet	PowerPC G4/G5, Intel® Core™ Solo/Duo, PowerPC G3 350 MHz	128 MB	160 MB	80 MB	400 MB

¹ För WIA, 1 200 x 1 200 upplösning. Brothers skannerverktyg gör att du kan öka upplösningen till 19 200 x 19 200 dpi.

² USB-portar från tredje part stöds inte.

³ PaperPort™ 11SE stöder Microsoft® SP4 eller högre för Windows® 2000 och SP2 eller högre för XP.

Förbrukningsmaterial

Tonerkassetten livslängd	Standardtonerkassetter:	
	TN-130BK (svart):	Ca. 2 500 sidor ¹
	TN-130C, TN-130M, TN-130Y (cyan, magenta, gul):	Ca. 1 500 sidor ¹
	Tonerkassetter med hög kapacitet:	
	TN-135BK (svart):	Ca. 5 000 sidor ¹
	TN-135C, TN-135M, TN-135Y (cyan, magenta, gul):	Ca. 4 000 sidor ¹
Trummans livslängd	DR-130CL:	Ca. 17 000 sidor ²
Bältenhet	BU-100CL:	Ca. 50 000 sidor ²
Spilltonerlåda	WT-100CL:	Ca. 20 000 sidor ³

¹ Vid utskrift på Letter- eller A4-format med 5 % täckning

² När du gör en utskrift på Letter eller A4

³ Vid utskrift på Letter- eller A4-format med 5 % täckning för CMYK

Kabelanslutet Ethernet-nätverk

Nätverkskortets modellnamn	NC-6500h
Lokalt nätverk	Du kan ansluta en maskin till ett nätverk för nätverksutskrift och nätverksskanning ¹
Stöd för	Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003 och Windows Server [®] 2003 x64 Edition ¹ Mac OS [®] X 10.2.4 eller senare ²
Protokoll	IPv4: TCP/IP ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS, NetBIOS namnmatchning, DNS-matchare, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP, IPPS, FTP server, SSL/TLS, POP före SMTP, SMTP-AUTH, Telnet, SNMPv1, HTTP/HTTPS-server, TFTP-klient och -server, SMTP-klient, APOP, LLTD-responder, Raw Port (PC skanner), FTP-klient IPv6: TCP/IP (Avstängd som standard) NDP, RA, DNS, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP, IPPS, FTP-server, SSL/TLS, POP före SMTP, SMTP-AUTH, Telnet, SNMPv1, HTTP/HTTPS-server, TFTP-klient och -server, SMTP-klient, APOP, LLTD responder, Raw Port (PC-skanner)
Nätverkstyp	Ethernet 10/100 BASE-TX automatisk förhandling (kabelanslutet nätverk)
Hanteringsverktyg	BRAdmin Light for Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003, Windows Server [®] 2003 x64 Edition och Mac OS [®] X 10.2.4 eller senare BRAdmin Professional for Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003 och Windows Server [®] 2003 x64 Edition ³ Web BRAdmin for Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003 och Windows Server [®] 2003 x64 Edition ³ Klientdatorer med en webbläsare som har stöd för Java™

¹ Endast utskrift för Windows Server[®] 2003

² Mac OS[®] X 10.2.4 eller senare (mDNS)

³ BRAdmin Professional och Web BRAdmin kan hämtas från <http://solutions.brother.com/>

Detta är en fullständig lista över de funktioner och begrepp som finns i Brother-bruksanvisningarna. Om funktionerna finns tillgängliga beror på vilken modell du köpt.

ADF (dokumentmatare)

Dokument som placeras i dokumentmataren skannas automatiskt (en sida åt gången).

Gråskala

Gråfärgade skuggmönster som kan användas vid kopiering av fotografier.

Knappvolym

Volyminställning för signalen som hörs när du trycker på en knapp eller gör fel.

Kontrast

En inställning som kompenserar för mörka eller ljusa dokument.

LCD-skärm (skärm med flytande kristaller)

Maskinens skärm som visar interaktiva meddelanden under skärmprogrammeringen och datum och tid när maskinen inte arbetar.

Lista över användarinställningar

En utskrift som visar maskinens aktuella inställningar.

Menyläge

Programmeringsläge när du ändrar maskinens inställningar.

OCR (optisk teckenigenkänning)

Programmen ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR eller Presto!® PageManager® som medföljer konverterar en bild med text till text som du kan redigera.

Skanning

En process som sänder en elektronisk bild av pappersdokument till en dator.

Tillfälliga inställningar

Du kan välja olika alternativ för individuella kopieringsjobb utan att behöva ändra grundinställningarna.

Upplösning

Antal horisontella och vertikala linjer per tum.

Ångra jobb

Avbryter en utskrift, och raderar skrivarens minne.

G

Register

A		F
Apple® Macintosh®		Fackanvändning, ställa in
Se Bruksanvisningen för		kopiering 21
programanvändare på cd-skivan.		utskrift 21
Avbryta jobb-knapp 6		Felmeddelanden på LCD-skärmen
B		Byt bältenhet 107
Byta		Enheten kan inte XX 62
bältenhet 107		Inget papper 61
spilltonerlåda 112		Kan inte skanna XX 62
tonerkassett 95		Kan inte skriva XX 62
trumma 101		Minnet är fullt 63
Bältenhet 107		Tonerns livslängd slut 95
C		Tonervarning 95
ControlCenter2 (för Macintosh®)		Trumman snart slut 100
Se Bruksanvisningen för		Felsökning 45
programanvändare på cd-skivan.		driftsproblem
ControlCenter3 (för Windows®)		kopiekvalitet 45
Se Bruksanvisningen för		nätverk 48
programanvändare på cd-skivan.		pappershantering 47
D		program 47
Datalysdiod 6		skanna 46
Dokument		skriva ut 46
ladda		utskriftskvalitet 47, 50
dokumentmataren 18		pappersstopp 65, 66
kopieringsglas 19		Fjärrinställning
Dokumentmatare (ADF)		Se Bruksanvisningen för
använda 18		programanvändare på cd-skivan.
Duplex (dubbelsidigt)		Folio 10, 20, 29
felsökning 46, 74		Funktionsvalstabell 127, 129
E		använda menyknapparna 127
Enlarge/Reduce-knapp 25		Förminska
Etiketter 9, 10, 14, 17		kopior 25
		Förpacka och transportera maskinen 118
		G
		Genomgång av kontrollpanelen 2
		Gråskala 140
		H
		HJÄLP
		använda menyknapparna 127
		Funktionsvalstabell 127, 129
		LCD-meddelanden 127

K

Kopiera	
aktivera kopieringsläge	24
Använda ADF	18
använda kopieringsglaset	19, 29, 30
en sida	24
Enlarge/Reduce-knapp	25
flera kopior	24
färgmättnad	29
knappar	25
kontrast	24, 28
kvalitet	27
ljusstyrka	28
med dokumentmataren	27
N på 1 (sidlayout)	29
Options-knapp	25, 26
slut på minne	30
sortera (endast dokumentmatare)	27
tillfälliga inställningar	25
välja fack	30
Kopieringsglas, använda	19
Kuvert	9, 10, 12, 15, 17
Kvalitet (kopiering)	25

L

LCD-skärm (liquid crystal display)	6, 127
kontrast	22
Lista över användarinställningar	22
Läge, aktivera	
kopiera	24

M

Macintosh®	
Se Bruksanvisningen för programanvändare på cd-skivan.	
Maskininformation	
kontrollera delarnas återstående livslängd	126
sidräknare	125
status-LED	8
Meddelande om att minnet är fullt	63
Meddelandet Minnet är fullt	30
Minne	
lagring	127
lägga till DIMM (tillval)	43
installera	43

N

N på 1 (sidlayout)	29
Nätverk	
skanna	
Se Bruksanvisningen för programanvändare på cd-skivan.	
skriva ut	
Se Bruksanvisning för nätverksanvändare på cd-skivan.	

P

PaperPort™ 11SE med OCR	
Se Bruksanvisning för programanvändare på CD-skivan samt Hjälpen i programmet PaperPort™ 11SE för att se vägledningar.	
Papper	9, 138
dokumentets storlek	139, 140
dokumentformat	18
fylla på	15
stopp	66
storlek	9, 20
typ	9, 20
Pappersstopp	
dokument	65
papper	66
Programmera maskinen	127

R

Rengöring	
kopieringsglas	76
koronatråd	81
laserglaset	77
trumma	85

S

Serienummer	
hitta	Se det främre omslagets insida
Sidlayout (N på 1)	29
Skanning	
Se Bruksanvisningen för programanvändare på cd-skivan.	
Sortera	24, 27
Spilltonerlåda	112
Strömavbrott	127
Säkerhetsföreskrifter	39

T

Text, inmatning	134
Tillfälliga kopieringsinställningar	25
Tonerkassett, byta	95
Tonersparfunktion	22
Transportera maskinen	118
Trumma	
byta	100
kontrollera (återstående livslängd)	126
rengöra	81, 85

U

Underhåll, rutin	75
byta	
bältenhet	107
spilltonerlåda	112
tonerkassett	95
trumma	100
kontrollera delarnas återstående livslängd	126
Upplösning	
kopiering	139
skanna	140
utskrift	141
Utskrift	
Avbryta jobb-knapp	6
drivrutiner	141
Job Cancel-knapp	46
knappar	6
kvalitet	50
pappersstopp	66
Se Bruksanvisningen för programanvändare på cd-skivan. specifikationer	141
Säkerhetsknapp	6
upplösning	141

V

Vilolägetid	22
Volym, inställning	
knappvolym	21
Välja fack	30

brother®

Denna maskin har enbart godkänts för användning i landet där den köptes. Lokala Brother-företag eller deras återförsäljare kommer endast att ge service för maskiner som köpts i deras land.