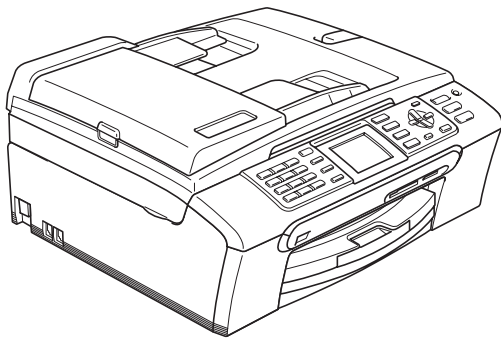


brother®

GUÍA DEL USUARIO

MFC-465CN



CE

Si necesita llamar al Servicio de atención al cliente

Complete la información siguiente para consultarla cuando sea necesario:

Número de modelo: MFC-465CN

Número de serie: ¹ _____

Fecha de compra: _____

Lugar de compra: _____

¹ **El número de serie está en la parte trasera de la unidad. Guarde esta Guía del usuario junto con el recibo de venta como un registro permanente de su compra, en caso de robo, incendio o servicio de garantía.**

Registre su producto en línea en

<http://www.brother.com/registration/>

Al registrar su producto con Brother, podrá ser registrado como el propietario original del producto. Su registro de Brother:

- podría servirle como confirmación de la fecha de compra de su producto en caso de que hubiera perdido el recibo; y
- puede servirle para cobrar un seguro en caso de que la pérdida de este producto estuviera asegurada.

Información de aprobación y compilación e información sobre esta publicación

ESTE EQUIPO HA SIDO DISEÑADO PARA SU UTILIZACIÓN EN UNA LÍNEA ANALÓGICA DE CABLE DOBLE PSTN (RED PÚBLICA TELEFÓNICA CONMUTADA) CONECTADA A UN CONECTOR APROPIADO.

INFORMACIÓN DE APROBACIÓN

Brother advierte que es posible que este producto no funcione correctamente fuera del país en el que fue originalmente adquirido y no otorga ningún tipo de garantía en caso de que se utilice conectado a líneas públicas de telecomunicaciones de otro país.

Compilación e información sobre esta publicación

Este manual ha sido compilado y publicado bajo la supervisión de Brother Industries Ltd. y contiene información referente a las descripciones de los productos más recientes y sus especificaciones.

El contenido de este manual y las especificaciones descritas sobre este producto están sujetos a cambios sin previo aviso.

Brother se reserva el derecho de hacer cambios sin previo aviso en las especificaciones y los materiales descritos y no se hará responsable de ningún daño que pudiera tener lugar (incluido el consecuente) a causa del contenido presentado, por ejemplo, errores tipográficos u otros relacionados con esta publicación.

Declaración de conformidad de la CE en virtud de la directiva R & TTE



EC Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd
G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park,
Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine
Type : Group 3
Model Name : MFC-465CN

is in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Standards applied :

Harmonized : Safety EN60950-1:2001+A11:2004

EMC EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Class B
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003
EN61000-3-2: 2006
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001

Year in which CE marking was first affixed : 2007

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 28th April, 2007

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Junji Shiota
General Manager
Quality Management Dept.
Printing & Solutions Company

Declaración de conformidad de la CE en virtud de la directiva R & TTE

Fabricante

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japón

Planta

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd.
G02414-1, Bao Chang Li Bonded
Transportation Industrial Park,
Bao Long Industrial Estate,
Longgang, Shenzhen, China

Por la presente declaro que:

Descripción de los productos : Aparato de fax
Tipo : Grupo 3
Nombre de modelo : MFC-465CN

está en conformidad con las disposiciones de la directiva R & TTE Directive (1999/5/CE) y declaramos su conformidad con las siguientes normas estándar:

Estándares aplicados:

Armonizado	Seguridad	EN60950: 2001+A11: 2004
	EMC	EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Clase B EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2:2003 EN61000-3-2: 2006 EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001

Año en que se obtuvo por primera vez la etiqueta CE: 2007

Emitido por : Brother Industries, Ltd.
Fecha : 28 de abril de 2007
Lugar : Nagoya, Japón

Tabla de contenido

Sección I Especificaciones generales

1	Información general	2
	Uso de la documentación	2
	Símbolos y convenciones utilizados en la documentación	2
	Acceso a la Guía del usuario del Software y a la Guía del usuario en Red	2
	Para visualizar la documentación	3
	Información general del panel de control	6
	Indicaciones de la pantalla LCD	8
	Operaciones básicas	8
2	Carga de documentos y papel	9
	Carga de documentos	9
	Uso del ADF	9
	Uso del cristal de escaneado	9
	Área de escaneado	10
	Papel aceptable y otros soportes	11
	Soporte recomendado	11
	Manipulación y uso de soporte	11
	Selección del soporte correcto	12
	Carga de papel y otros soportes	14
	Carga de sobres y tarjetas postales	16
	Carga de papel fotográfico	17
	Eliminación de impresiones pequeñas del equipo	18
	área de impresión	19
3	Configuración general	20
	Modo de ahorro de energía	20
	Cómo poner el equipo en modo Ahorro energía	20
	Cómo terminar el modo Ahorro energía del equipo	20
	Ajuste de ahorro de energía	20
	Modo temporizador	21
	Configuración del papel	22
	Tipo de papel	22
	Tamaño del papel	22
	Configuración del volumen	23
	Volumen del timbre	23
	Volumen de la alarma	23
	Volumen del altavoz	23
	Horario de verano automático	24
	Pantalla LCD	24
	Contraste de LCD	24
	Configuración del brillo de la retroiluminación	24
	Configuración del temporizador atenuado para la retroiluminación	25
	Configuración de la desactivación del temporizador	25
	Configuración del tapiz	25

4 Funciones de seguridad 26

Bloqueo TX.....	26
Configuración y cambio de la contraseña del bloqueo TX	26
Activación/Desactivación del bloqueo TX.....	27

Sección II Fax

5 Envío de un fax 30

Entrada al modo de fax.....	30
Envío de un fax impreso desde el ADF	30
Envío de un fax desde el cristal de escaneado	31
Envío por fax de documentos de tamaño Carta desde el cristal de escaneado.....	31
Transmisión de un fax en color	31
Cancelación de un fax en progreso.....	31
Multienvío (sólo monocromo)	32
Cancelación de un multienvío en progreso	32
Operaciones adicionales de envío.....	33
Envío de faxes con múltiples configuraciones.....	33
Contraste	33
Cambio de resolución de fax	33
Acceso doble (sólo blanco y negro)	34
Transmisión en tiempo real	34
Modo satélite	35
Fax diferido (sólo en monocromo).....	35
Transmisión diferida por lotes (sólo en monocromo)	35
Comprobación y cancelación de trabajos en espera.....	35
Ajuste de los cambios como una nueva configuración.....	36
Restablecimiento de todos los ajustes a la configuración predeterminada ...	36
Envío de un fax manualmente.....	36
Mensaje Sin memoria.....	36

6 Recepción de un fax 37

Modos de recepción	37
Selección de modo de recepción	37
Uso de los modos de recepción	38
Sólo fax.....	38
Fax/Tel.....	38
Manual	38
TAD externo	38
Ajustes de modo de recepción	39
Número de timbres	39
Duración del timbre F/T (sólo modo Fax/Tel).....	39
Detección de fax	40
Operaciones de recepción adicionales.....	40
Impresión de faxes entrantes reducidos.....	40
Recepción de faxes en memoria (sólo monocromo)	41
Impresión de un fax desde la memoria	41

7	Dispositivos telefónicos y externos	42
	Operaciones de voz.....	42
	Tono o pulso.....	42
	Modo Fax/Tel.....	42
	Modo Fax/Tel en el estado de ahorro de energía.....	42
	Servicios telefónicos.....	43
	ID de llamada.....	43
	Configuración del tipo de línea telefónica.....	44
	Conexión de un TAD (contestador automático) externo.....	45
	Conexiones.....	45
	Grabación del mensaje saliente (OGM) en un TAD externo.....	45
	Conexiones de líneas múltiples (PBX).....	46
	Teléfonos externos y extensión telefónica.....	46
	Conexión de extensión telefónica o teléfono externo.....	46
	Funcionamiento desde extensiones telefónicas.....	46
	Uso de un teléfono externo inalámbrico.....	47
	Uso de códigos remotos.....	47
8	Marcación y almacenamiento de números	48
	Cómo marcar.....	48
	Marcación manual.....	48
	Marcación abreviada.....	48
	Búsqueda.....	48
	Remarcación de fax.....	49
	Llamada saliente.....	49
	Historial de ID de llamada.....	50
	Almacenamiento de números.....	50
	Almacenamiento de una pausa.....	50
	Almacenamiento de números de marcación abreviada.....	50
	Cambio de nombres o números de marcación abreviada.....	52
	Configuración de grupos para multienvío.....	53
	Combinación de números de llamada rápida.....	55
9	Operación avanzada de fax (sólo monocromo)	56
	Reenvío de fax.....	56
	Almacenado fax.....	57
	Recepción PC-Fax.....	57
	Cambio del ordenador de destino.....	58
	Desactivación de la operación avanzada de fax.....	59
	Cambio de la operación avanzada de fax.....	59
	Recuperación remota.....	60
	Configuración de un código de acceso remoto.....	60
	Utilización del código de acceso remoto.....	60
	Comandos de fax remoto.....	61
	Recuperación de los mensajes de fax.....	62
	Cambio del número de reenvío de faxes.....	62

10	Impresión de informes	63
	Informes de fax	63
	Verificación de la transmisión	63
	Frec. Informe (informe de actividad).....	63
	Informes.....	64
	Cómo imprimir un informe	64

11	Sondeo	65
	Descripción general de sondeo	65
	Recepción por sondeo.....	65
	Configuración para recepción por sondeo.....	65
	Configuración para la recepción por sondeo con un código de seguridad....	65
	Configuración para recepción por sondeo.....	66
	Sondeo secuencial (sólo blanco y negro).....	66
	Transmisión por sondeo (sólo monocromo)	67
	Configuración de la transmisión por sondeo	67
	Configuración de la transmisión por sondeo con código de seguridad	68

Sección III Copia

12	Cómo hacer copias	70
	Cómo copiar	70
	Entrada al modo de copia.....	70
	Cómo hacer una copia única.....	70
	Cómo hacer copias múltiples	70
	Detención de la copia	70
	Configuración de copia.....	71
	Cambio de velocidad y calidad de copia	71
	Ampliación o reducción de la imagen copiada	71
	Hacer copias N en 1 o un póster (formato página)	72
	Clasificación de copias con el ADF	73
	Ajuste de brillo, contraste y color.....	74
	Opciones de papel.....	74
	Ajuste de los cambios como una nueva configuración.....	75
	Restablecimiento de todos los ajustes a la configuración predeterminada de fábrica.....	75
	Mensaje "Sin memoria"	76

Sección IV Impresión directa de fotografías

13 Impresión de fotos desde una tarjeta digital o desde una unidad de memoria flash USB 78

Operaciones de PhotoCapture Center™	78
Impresión desde una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB sin PC	78
Escaneado a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB sin PC	78
Uso de PhotoCapture Center™ desde el ordenador	78
Uso de una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB	78
Tarjetas de memoria o una estructura de carpetas de la unidad de memoria flash USB	79
Introducción	80
Entrada al modo PhotoCapture	81
Impresión de imágenes	81
Vista de fotos	81
Índice de impresión (miniaturas de imágenes)	82
Impresión de imágenes	82
Efectos foto	83
Buscar por fecha	86
Impresión de todas las fotos	86
Slide show-Presentación	86
Recorte	87
Impresión DPOF	87
Configuración de impresión de PhotoCapture Center™	88
Velocidad y calidad de impresión	89
Opciones de papel	89
Ajuste de brillo, contraste y color	90
Recorte	91
Impresión sin bordes	91
Ajuste de los cambios como una nueva configuración	91
Restablecimiento de todos los ajustes a la configuración predeterminada	91
Escaneado a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB	92
Entrada al modo de escáner	92
Cómo escanear a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB	92
Acerca de los mensajes de error	94

14 Impresión de fotos desde una cámara 95

Impresión de fotos directamente desde una cámara con PictBridge	95
Requisitos PictBridge	95
Configuración de su cámara digital	95
Impresión de imágenes	96
Impresión DPOF	96
Impresión de fotos directamente desde una cámara digital (sin PictBridge)	97
Impresión de imágenes	97
Acerca de los mensajes de error	98

Sección V Software

15	Funciones de software y red
----	-----------------------------

100

Sección VI Apéndices

A	Avisos sobre seguridad y legales	102
----------	---	------------

	Cómo elegir el lugar de instalación.....	102
	Para utilizar el equipo de modo seguro	103
	Instrucciones de seguridad importantes	106
	IMPORTANTE - Para su seguridad.....	108
	Conexión a redes LAN	108
	Radiointerferencias.....	108
	Directiva de la Unión Europea 2002 /96 /CE / EN50419	108
	Limitaciones legales para la realización de copias.....	109
	Marcas comerciales.....	110

B	Solución de problemas y mantenimiento rutinario	111
----------	--	------------

	Solución de problemas	111
	Si tiene problemas con el equipo	111
	Mensajes de error.....	117
	Animación de error	120
	Transferencia de faxes o informe Diario del fax	120
	Atascos de documentos	122
	Atasco de impresora o de papel.....	122
	Detección de Tono de marcación.....	124
	Interferencias en línea telefónica.....	125
	Mantenimiento rutinario	125
	Sustitución de los cartuchos de tinta	125
	Limpieza de la parte exterior del equipo.....	128
	Limpieza del escáner.....	128
	Limpieza de la placa de impresión del equipo.....	129
	Limpieza del rodillo de recogida de papel	129
	Limpieza del cabezal de impresión	130
	Comprobación de la calidad de impresión	131
	Comprobación de la alineación de la impresión.....	132
	Comprobación del volumen de tinta	132
	Información del equipo	133
	Comprobación del número de serie	133
	Embalaje y transporte del equipo	133

C	Menús y funciones	135
	Programación en pantalla	135
	Tabla de menús	135
	Almacenamiento en memoria	135
	Botones de modo y de menús	135
	Tabla de menús	136
	Introducción de texto	148
D	Especificaciones	149
	Especificaciones generales	149
	Soporte de impresión	150
	Fax	151
	Copia	153
	PhotoCapture Center™	154
	PictBridge	155
	Escáner	156
	Impresora	157
	Interfaces	158
	Requisitos del ordenador	159
	Consumibles	160
	Red (LAN)	161
E	Glosario	162
F	Índice	166



Especificaciones generales

Información general	2
Carga de documentos y papel	9
Configuración general	20
Funciones de seguridad	26

Uso de la documentación

¡Gracias por adquirir un equipo Brother! Haber leído la documentación, le ayudará a sacar el máximo partido a su equipo.

Símbolos y convenciones utilizados en la documentación

Los símbolos y convenciones siguientes se emplean en toda la documentación.

Negrita	La tipografía en negrita identifica teclas especiales del panel de control del equipo.
<i>Cursiva</i>	La tipografía en cursiva tiene por objeto destacar puntos importantes o derivarle a un tema afín.
Courier New	El texto en Courier New identifica los mensajes que aparecen en la pantalla LCD del equipo.



Las llamadas de atención le informan sobre lo que debe hacer para evitar una posible lesión.



Los iconos de peligro por descarga eléctrica le advierten de la posibilidad de que sufra una descarga eléctrica.



En los avisos se indican los procedimientos que se deben seguir para evitar causar posibles daños al equipo o a otros objetos.



Las notas indican cómo responder ante situaciones que pueden presentarse, ofreciendo consejos sobre cómo funcionará cada operación con otras funciones.



Los iconos de configuración incorrecta advierten sobre dispositivos y operaciones incompatibles con el equipo.

Acceso a la Guía del usuario del Software y a la Guía del usuario en Red

Esta Guía del usuario no contiene toda la información acerca del equipo como, por ejemplo, el modo de utilizar las funciones avanzadas del fax, la impresora, el escáner, el PC-FAX y la red. Cuando esté preparado para consultar la información detallada acerca de estas funciones, lea la **Guía del usuario del software** y la **Guía del usuario en red** que se incluyen en el CD-ROM.

Para visualizar la documentación

Para ver la documentación (para Windows®)

Para ver la documentación, desde el menú **Inicio**, dirijase a **Brother, MFC-XXXX** (XXXX corresponde al nombre de su modelo) en el grupo de programas y, a continuación, seleccione **Guía del usuario en HTML**.

Si no ha instalado el software, puede encontrar la documentación siguiendo las instrucciones que se indican a continuación:

- 1 Encienda el ordenador. Inserte el CD-ROM de Brother en la unidad de CD-ROM.
- 2 Si aparece la pantalla del nombre del modelo, haga clic en el nombre del modelo que está utilizando.
- 3 Si aparece la pantalla del idioma, haga clic en el idioma que prefiera. De este modo, se abrirá el menú principal del CD-ROM.



Nota

Si no aparece esta ventana, utilice el explorador de Windows® para ejecutar el programa setup.exe en el directorio raíz del CD-ROM de Brother.

- 4 Haga clic en **Documentación**.
- 5 Haga clic en la documentación que desee leer.

■ Documentos HTML: Guía del usuario del Software y Guía del usuario en Red en formato HTML.

Se recomienda este formato para visualizar esta información en el ordenador.

■ Documentos PDF: Guía del usuario para operaciones independientes, Guía del usuario del Software y Guía del usuario en Red en formato PDF.

Se recomienda este formato para imprimir los manuales. Haga clic para acceder al Brother Solutions Center, donde podrá ver o descargar los documentos PDF. (Se requiere acceso a Internet y software de PDF Reader).

Cómo encontrar las instrucciones sobre escaneado

Hay varias maneras de escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

Guía del usuario del Software

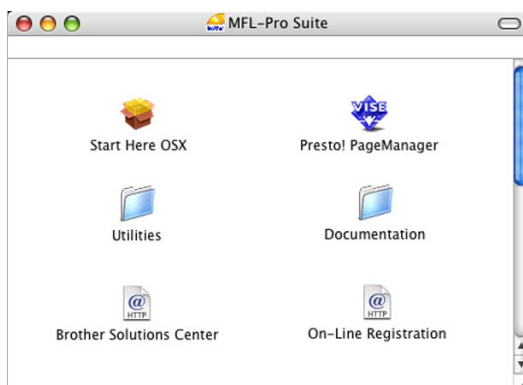
- *Escaneado* (Para Windows® 2000 Professional/Windows® XP y Windows Vista™)
- *ControlCenter3* (Para Windows® 2000 Professional/Windows® XP y Windows Vista™)
- *Escaneado en red*

Scansoft™ PaperPort™ 11SE con OCR guías de uso

- Puede ver las guías completas de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR en la selección Ayuda de la aplicación ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR.

Para ver la documentación (para Macintosh®)

- 1 Encienda su equipo Macintosh®. Inserte el CD-ROM Brother en la unidad de CD-ROM. A continuación se abrirá la siguiente ventana.



- 2 Haga doble clic en el icono **Documentation**.
- 3 Haga doble clic en la carpeta de idioma.
- 4 Haga doble clic en el archivo de la página superior para ver la **Guía del usuario del Software** y la **Guía del usuario en Red** en formato HTML.
- 5 Haga clic en la documentación que desee leer:
 - **Guía del usuario del Software**
 - **Guía del usuario en red**

Cómo encontrar las instrucciones sobre escaneado

Hay varias maneras de escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

Guía del usuario del Software

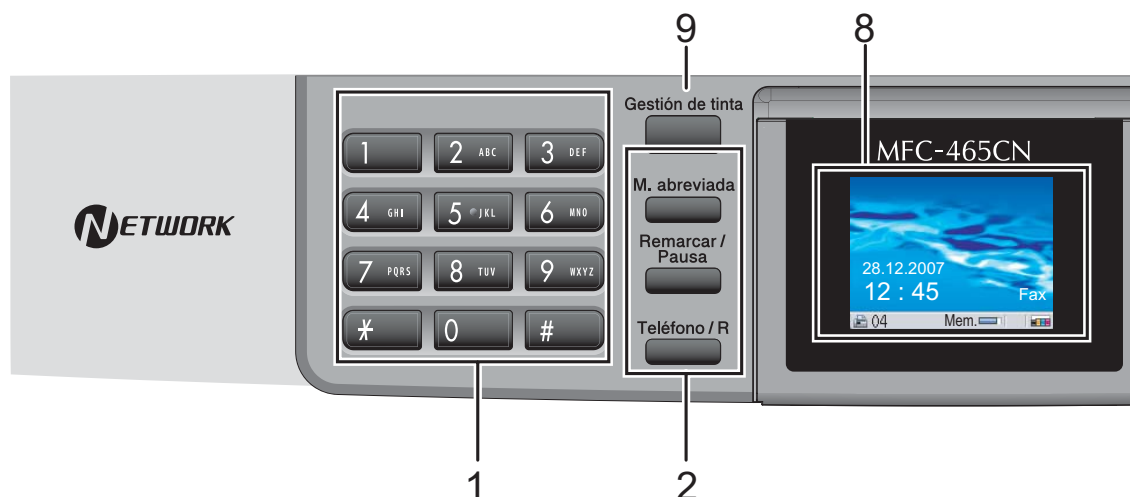
- *Escaneado* (para Mac OS® X 10.2.4 o superior)
- *ControlCenter2* (para Mac OS® X 10.2.4 o superior)
- *Escaneado* (para Mac OS® X 10.2.4 o superior)

Guía del usuario de

Presto!® PageManager®

- La Guía del usuario completa de Presto!® PageManager® puede visualizarse desde la selección de Ayuda en la aplicación Presto!® PageManager®.

Información general del panel de control



1 Teclado de marcación

Utilice estos botones para marcar números de teléfono y de fax, así como para introducir información en el equipo.

El botón # le permite cambiar temporalmente el modo de marcación de Pulso a Tono durante una llamada telefónica.

2 Botones del fax y teléfono

■ M.abreviada

Le permite buscar y marcar números guardados en la memoria.

■ Remarcar/Pausa


Vuelve a marcar los 30 últimos números a los que se ha llamado. Asimismo, introduce una pausa al programar los números de llamada rápida.

■ Teléfono/R

Este botón se utiliza para conversar por teléfono después de haber descolgado el auricular externo durante el semitimbre F/T.

Asimismo, utilice este botón para obtener acceso a una línea externa o para transferir una llamada a otra extensión cuando esté conectado a una centralita privada (PBX).

3 Botones de modo:

-  **Fax**
Permite acceder al modo Fax.
-  **Escáner**
Permite acceder al modo Escáner.
-  **Copia**
Permite acceder al modo Copia.
-  **PhotoCapture**
Permite acceder al modo PhotoCapture center™.

4 Botones de menús:

■ Botones de volumen



En el modo Fax, pulse estos botones para ajustar el volumen del timbre.

■ ◀ ▶

Pulse estos botones para desplazarse hacia atrás o hacia delante en la selección de menús.

■ ▲ ▼

Pulse para desplazarse por los menús y opciones.

■ Menú

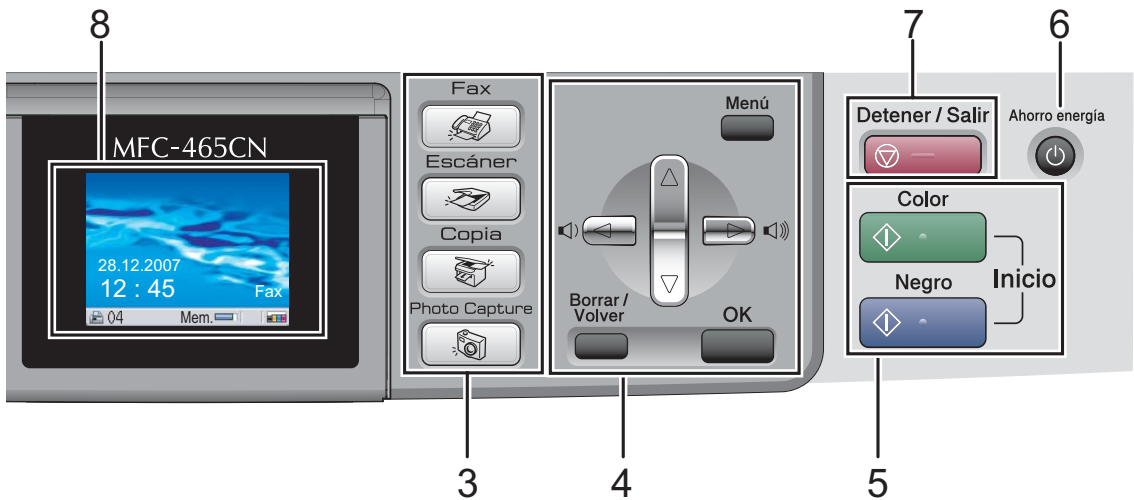
Entrar en el menú principal.

■ OK

Permite seleccionar una configuración.

■ Borrar/Volver

Pulse para cancelar la configuración actual.



5 Botones de inicio:

■ Inicio Color

Permite comenzar a enviar faxes o realizar copias a todo color. Asimismo, permite iniciar una operación de escaneado (en color o blanco y negro, en función de la configuración de escaneado del software ControlCenter).

■ Inicio Negro

Permite comenzar a enviar faxes o realizar copias en blanco y negro. Asimismo, permite iniciar una operación de escaneado (en color o blanco y negro, en función de la configuración de escaneado del software ControlCenter).

6 Ahorro energía

Permite poner el equipo en modo de ahorro de energía.

7 Detener/Salir

Detiene una operación o sale de un menú.

8 LCD (pantalla de cristal líquido)

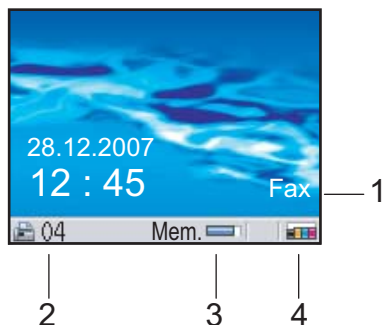
Muestra los mensajes en la pantalla para ayudarlo a configurar y utilizar el equipo. Además, puede ajustar el ángulo de la pantalla LCD levantándola.

9 Gestión de tinta

Le permite limpiar los cabezales de impresión, comprobar la calidad de la impresión y comprobar cuánta tinta queda.

Indicaciones de la pantalla LCD

En la pantalla LCD se muestra el estado actual del equipo cuando está inactivo.



1 Modo de recepción actual

Permite ver el modo de recepción actual.

- Fax (Sólo fax)
- F/T (Fax/Teléfono)
- Con (Ext. Tel/Tad)
- Man (Manual)

2 Faxes en memoria

Muestra cuántos faxes recibidos se encuentran en la memoria.

3 Estado de la memoria

Permite ver la cantidad de memoria que hay disponible en el equipo.

4 Indicador de tinta

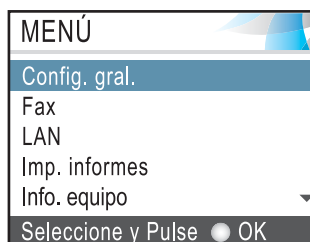
Permite ver cuánta tinta hay disponible.

Operaciones básicas

En los siguientes pasos se describe cómo cambiar una configuración en el equipo. En este ejemplo la configuración del Modo Temporizador cambia de 2 minutos a 30 segundos.

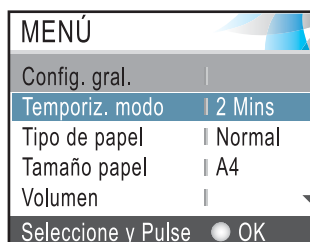
1 Pulse **Menú**.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Config. gral.**.



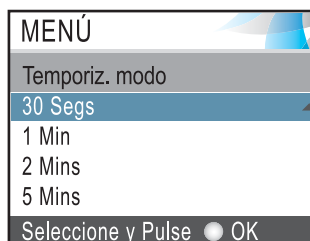
Pulse **OK**.

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Temporiz. modo**.



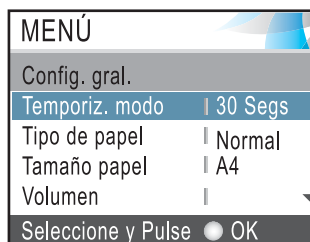
Pulse **OK**.

4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **30 Segs.**



Pulse **OK**.

Puede ver la configuración actual en la pantalla LCD:



5 Pulse **Detener/Salir**.

Carga de documentos

Puede recibir un fax, hacer copias y escanear desde el ADF (alimentador automático de documentos) y desde el cristal de escaneado.

Uso del ADF

La unidad ADF tiene capacidad para 10 páginas, que se alimentan una a una. Utilice el papel estándar de 80 g/m² y siempre airee las páginas antes de cargarlas en el ADF.

Entorno recomendado

Temperatura:	de 20 a 30 °C
Humedad:	de 50% a 70%
Papel:	80 g/m ² A4

Tamaños de documentos disponibles

Longitud:	de 148 a 355,6 mm
Ancho:	de 148 a 215,9 mm
Peso:	de 64 a 90 g/m ²

Cómo cargar documentos

! AVISO

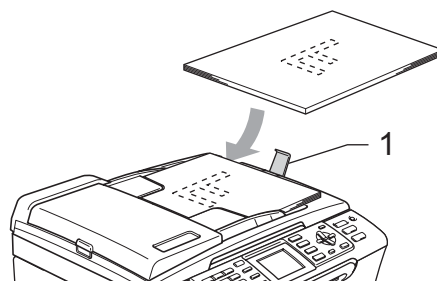
NO tire de los documentos mientras se estén alimentando.

NO use papel enrollado, arrugado, doblado, roto, grapado, con clips, pegamento o cinta adhesiva.

NO use cartulina, papel de periódico ni tela.

- Asegúrese de que la tinta de los documentos impresos esté completamente seca.

- 1 Airee las páginas bien. Siempre ponga los documentos **boca abajo, el lado superior en primer lugar**, en el ADF hasta que note que tocan el rodillo de alimentación.
- 2 Ajuste las guías del papel al ancho de los documentos.
- 3 Despliegue la aleta del soporte de salida de documentos de la unidad ADF (1).



! AVISO

NO deje documentos gruesos en el cristal de escaneado. Si lo hace, el ADF se podría atascar.

Uso del cristal de escaneado

Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar faxes, copiar o escanear varias páginas de un libro, o bien páginas de una en una.

Tamaños de documentos disponibles

Longitud:	Hasta 297 mm
Ancho:	Hasta 215,9 mm
Peso:	Hasta 2 kg

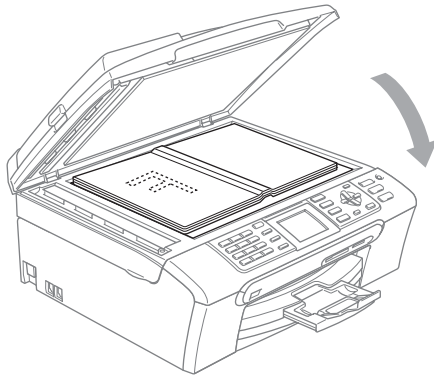
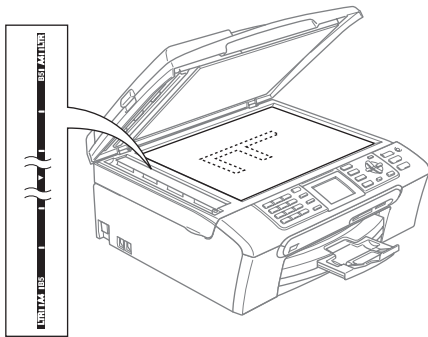
Cómo cargar documentos



Nota

Para utilizar el cristal de escaneado, el ADF debe estar vacío.

- 1 Levante la cubierta de documentos.
- 2 Utilizando las guías para documentos que hay a la izquierda, centre el documento (colocado boca abajo) sobre el cristal de escaneado.



- 3 Cierre la cubierta de documentos.

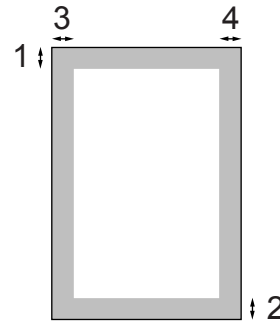


AVISO

Si va a escanear un libro o un documento grueso, NO cierre la cubierta de golpe ni la presione.

Área de escaneado

El área de escaneado dependerá de la configuración de la aplicación utilizada. En las siguientes ilustraciones se muestran las áreas que no se pueden escanear en papel.



Utilización	Tamaño del documento	Arriba (1) Abajo (2)	Izquierda (3) Derecha (4)
Fax	Carta	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	1 mm
Copia	Carta	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm
Escanear	Carta	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	0 mm

Papel aceptable y otros soportes

La calidad de impresión puede verse afectada por el tipo de papel que utilice en el equipo.

Para obtener una calidad de impresión óptima con las opciones de configuración especificadas, configure siempre la opción Tipo de papel en función del papel que utilice.

Puede utilizar papel normal, papel para chorro de tinta (papel estucado), papel satinado, transparencias y sobres.

Recomendamos probar distintos tipos de papel antes de adquirir grandes cantidades.

Para obtener resultados óptimos, utilice el papel Brother.

- Al imprimir sobre papel para chorro de tinta (papel estucado), transparencias y papel satinado, asegúrese de seleccionar el tipo adecuado en la ficha '**Básica**' del controlador de la impresora o en la configuración de Tipo de papel en el menú. (Consulte *Tipo de papel* en la página 22).
- Cuando imprima sobre papel satinado Brother, cargue primero la hoja de instrucciones incluida con el papel fotográfico en la bandeja del papel y coloque el papel fotográfico en la misma hoja.
- Si se están imprimiendo transparencias o papel fotográfico, retire cada hoja inmediatamente para evitar que la tinta se corra o que se produzcan atascos de papel.
- Evite tocar la superficie del papel inmediatamente después de la impresión, ya que es posible que la superficie no esté completamente seca, por lo que puede mancharse los dedos.

Soporte recomendado

Para obtener una calidad óptima de impresión, le sugerimos que utilice papel Brother. (Ver tabla).

Si el papel Brother no está disponible en su país, recomendamos probar distintos tipos de papel antes de adquirir grandes cantidades.

Le recomendamos utilizar 'Película de transparencias 3M' cuando imprima sobre transparencias.

Papel Brother

Tipo de papel	Artículo
A4 Normal	BP60PA
A4 Papel fotográfico satinado	BP61GLA
A4 Chorro de tinta (Mate)	BP60MA
10 x 15 cm Satinado	BP61GLP

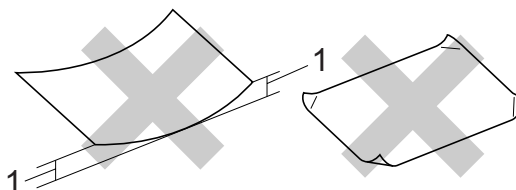
Manipulación y uso de soporte

- Mantenga el papel guardado en su embalaje original y manténgalo cerrado. Mantenga el papel alisado y evite exponerlo a la humedad, la luz solar directa y cualquier fuente de calor.
- La cara estucada del papel fotográfico es brillante. Evite tocar la cara brillante (estucada). Cargue el papel fotográfico con la cara brillante hacia abajo.
- Evite tocar las transparencias (ambas caras), ya que absorben fácilmente el agua y el sudor, lo que puede provocar una merma en la calidad del documento impreso. Las transparencias diseñadas para las impresoras/copiadoras láser pueden manchar el siguiente documento. Utilice solamente transparencias recomendadas para impresión de chorro de tinta.

Configuración incorrecta

NO utilice los siguientes tipos de papel:

- Papel dañado, curvado, arrugado o con forma irregular.



1 2 mm o más largo

- Papel extremadamente brillante o con mucha textura
- Papel ya impreso en una impresora
- Papel que no se pueda apilar uniformemente
- Papel fabricado con una fibra corta

Capacidad de papel de la bandeja de salida del papel

Hasta 50 hojas de carta de 20 lb o papel A4 de 80 g/m².

- Las transparencias y el papel fotográfico deberán retirarse hoja por hoja de la bandeja de salida para evitar que se corra la tinta.

Selección del soporte correcto

Tipo de papel y tamaño para cada operación

Tipo de papel	Tamaño de papel		Utilización			
			Fax	Copia	PhotoCapture	Impresora
Hojas sueltas	Carta	216 × 279 mm (8 1/2 × 11 pulg.)	Sí	Sí	Sí	Sí
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pulg.)	Sí	Sí	Sí	Sí
	Legal	216 × 356 mm (8 1/2 × 14 pulg.)	Sí	Sí	–	Sí
	Ejecutivo	184 × 267 mm (7 1/4 × 10 1/2 pulg.)	–	–	–	Sí
	JIS B5	182 × 257 mm (7,2 × 10,1 pulg.)	–	–	–	Sí
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 pulg.)	–	Sí	–	Sí
	A6	105 × 148 mm (4,1 × 5,8 pulg.)	–	–	–	Sí
Tarjetas	Foto	10 × 15 cm (4 × 6 pulg.)	–	Sí	Sí	Sí
	Fotografía L	89 × 127 mm (3 1/2 × 5 pulg.)	–	–	–	Sí
	Fotografía 2L	13 × 18 cm (5 × 10,1 pulg.)	–	–	Sí	Sí
	Ficha	127 × 203 mm (5 × 10,1 pulg.)	–	–	–	Sí
	Tarjeta postal 1	100 × 148 mm (3,9 × 5,8 pulg.)	–	–	–	Sí
	Tarjeta postal 2 (Doble)	148 × 200 mm (5,8 × 10,1 pulg.)	–	–	–	Sí
Sobres	Sobre C5	162 × 229 mm (6,4 × 10,1 pulg.)	–	–	–	Sí
	Sobre DL	110 × 220 mm (4,3 × 10,1 pulg.)	–	–	–	Sí
	COM-10	105 × 241 mm (4 1/8 × 9 1/2 pulg.)	–	–	–	Sí
	Monarch	98 × 191 mm (3 7/8 × 7 1/2 pulg.)	–	–	–	Sí
	Sobre JE4	105 × 235 mm (4,1 × 10,1 pulg.)	–	–	–	Sí
Transparencias	Carta	216 × 279 mm (8 1/2 × 11 pulg.)	–	Sí	–	Sí
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pulg.)	–	Sí	–	Sí

Peso del papel, grosor y capacidad

Tipo de papel		Peso	Grosor	Nº de hojas
Hojas sueltas	Papel normal	De 64 a 120 g/m ²	De 0,08 a 0,15 mm	100 ¹
	Papel para chorro de tinta	De 64 a 200 g/m ²	De 0,08 a 0,25 mm	20
	Papel satinado	Hasta 220 g/m ²	Hasta 0,25 mm	20 ²
Tarjetas	Tarjeta fotográfica	Hasta 220 g/m ²	Hasta 0,25 mm	20 ²
	Ficha	Hasta 120 g/m ²	Hasta 0,15 mm	30
	Tarjeta postal	Hasta 200 g/m ²	Hasta 0,23 mm	30
Sobres		De 75 a 95 g/m ²	Hasta 0,52 mm	10
Transparencias		–	–	10

¹ Hasta 50 hojas de papel tamaño Legal de 80 g/m².
Hasta 100 hojas de papel de A4 80 g/m².

² Para el papel de tamaño Foto 10×15 cm y Foto L, utilice la bandeja de papel fotográfico. (Consulte *Carga de papel fotográfico* en la página 17).

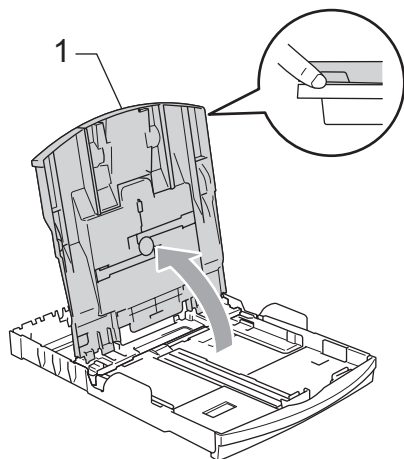
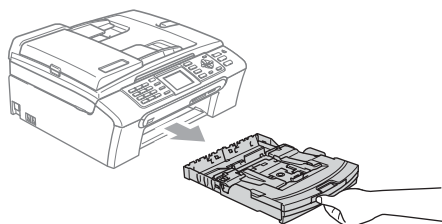
Carga de papel y otros soportes



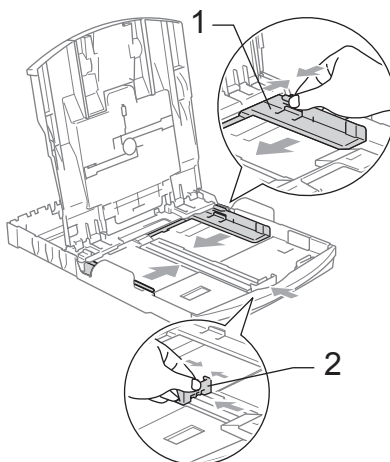
Nota

Para imprimir en papel Foto L o 10 x 15 cm, consulte *Carga de papel fotográfico* en la página 17.

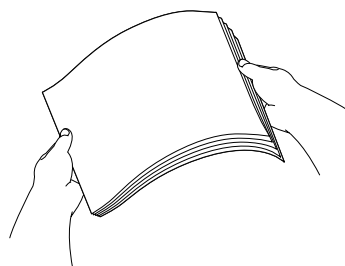
- 1 Si la aleta de soporte del papel está abierta, ciérrala y, a continuación, extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo. Levante la cubierta de la bandeja de salida del papel (1).



- 2 Pulse y deslice las guías laterales de papel (1) y la guía de largura de papel (2) para ajustarse al tamaño de papel.



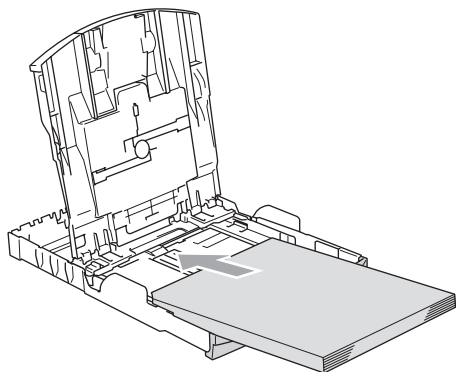
- 3 Airee bien la pila de papel para evitar que se produzcan atascos y problemas de alimentación de papel.



Nota

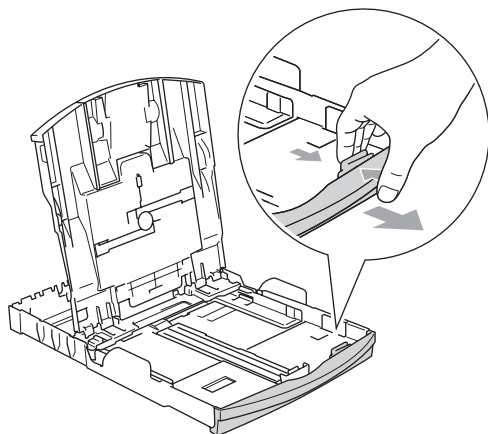
Asegúrese siempre de que el papel no está curvado.

- 4 Coloque el papel boca abajo en la bandeja cuidadosamente y por el borde superior. Compruebe que el papel esté plano en la bandeja.

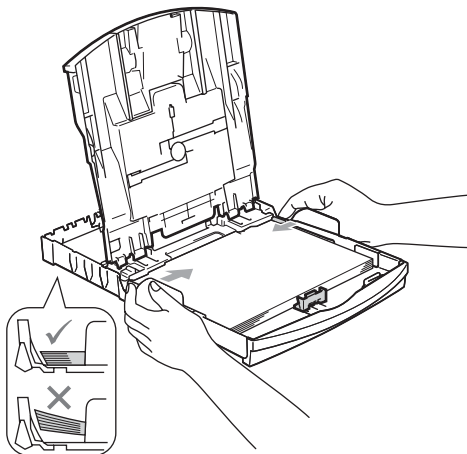


Nota

Cuando utilice el papel de tamaño Legal, mantenga pulsado el botón de guía universal mientras desliza la parte delantera de la bandeja de papel hacia el exterior.



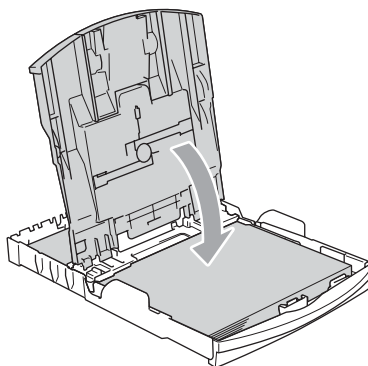
- 5 Ajuste cuidadosamente las guías laterales de papel con las dos manos para adaptarlas al tamaño de papel. Compruebe que las guías laterales del papel tocan los bordes del papel.



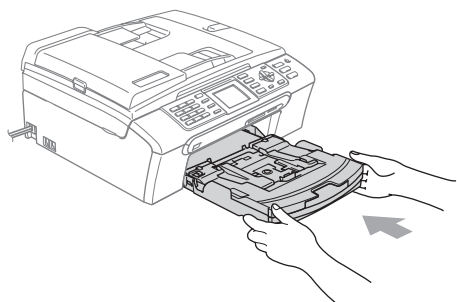
Nota

Evite empujar el papel demasiado; de lo contrario, se levantaría en la parte posterior de la bandeja y provocaría problemas de alimentación de papel.

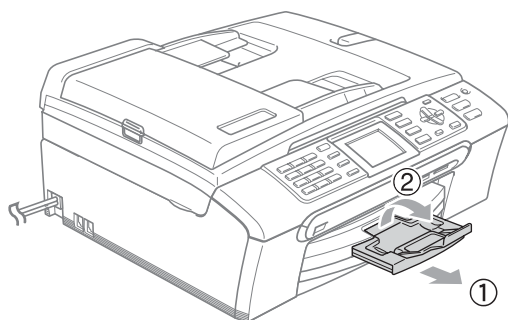
- 6 Cierre la cubierta de la bandeja de salida de papel.



- 7** Vuelva a introducir con cuidado la bandeja de papel completamente en el equipo.



- 8** Mientras mantiene sujeta la bandeja de papel en ese lugar, extraiga el soporte de papel (1) hasta que éste quede ajustado y, a continuación, despliegue la aleta de soporte de papel (2).



Nota

No utilice la aleta de soporte de papel para el papel Legal.

Carga de sobres y tarjetas postales

Acerca de los sobres

- Utilice sobres que pesen de 75 a 95 g/m² (de 20 a 25 lb).
- Para algunos sobres, es necesario configurar los márgenes en la aplicación. Asegúrese de efectuar una prueba de impresión primero.

! AVISO

NO utilice ninguno de los siguientes tipos de sobres, ya que provocarían problemas de alimentación de papel:

- De estructura abombada.
- Escritos en letras o grabados en relieve.
- Grapados.
- Previamente impresos en el interior.

Pegamento	Doble solapa

De vez en cuando, podrá tener problemas de alimentación de papel causados por el grosor, el tamaño y la forma de la solapa de los sobres que está utilizando.

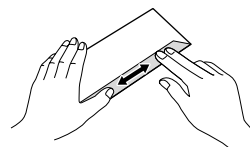
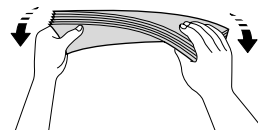
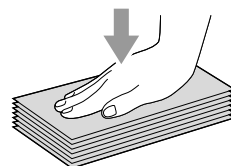
Cómo cargar sobres y tarjetas postales

- 1** Antes de cargarlos, aplaste las esquinas y laterales de los sobres o tarjetas postales para alisarlos lo máximo posible.

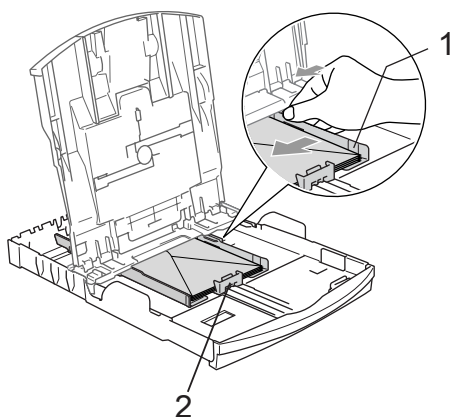


Nota

Si los sobres o tarjetas postales son de 'doble cara', coloque sólo un sobre o una tarjeta postal en la bandeja cada vez.

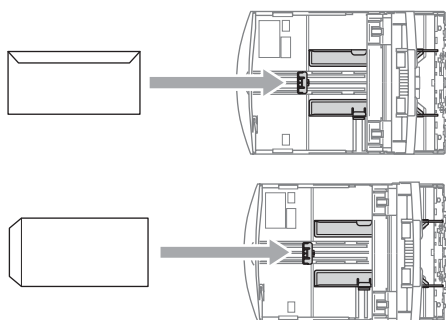


- 2 Coloque los sobres o las tarjetas postales en la bandeja de papel con la cara para la dirección hacia abajo introduciendo primero el borde principal (parte superior de los sobres). Deslice las guías laterales de papel (1) y la guía de longitud de papel (2) para ajustarse al tamaño de sobres o tarjetas postales.



Si se presentan problemas al imprimir sobres, trate de seguir las sugerencias que se describen a continuación:

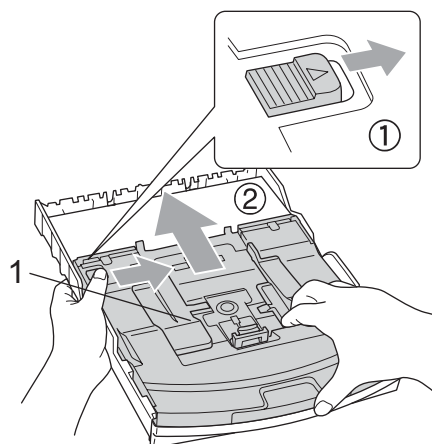
- 1 Abra la solapa del sobre.
- 2 Asegúrese de que la solapa abierta esté en el lateral del sobre o en el borde trasero del sobre durante la impresión.
- 3 Ajuste el tamaño y el margen en función de su aplicación.



Carga de papel fotográfico

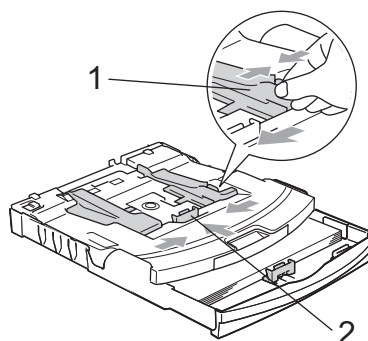
Puede utilizar la bandeja de papel que está montada en la parte superior de la cubierta de la bandeja de salida de papel para efectuar la impresión sobre el papel de tamaño foto 10 × 15 cm y foto L. Al utilizar la bandeja de papel fotográfico, no es necesario retirar el papel que se encuentra en la bandeja debajo de ésta.

- 1 Pulse el botón de desbloqueo de la bandeja de papel fotográfico con el pulgar izquierdo y, a continuación, empuje la bandeja de papel hacia atrás hasta que encaje en la posición de impresión fotográfica.

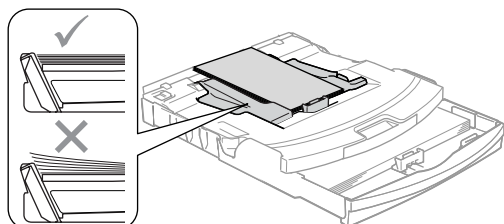


1 Bandeja de papel fotográfico

- 2 Pulse y deslice las guías laterales de papel (1) y la guía de longitud del papel (2) para ajustarlas al tamaño de papel.



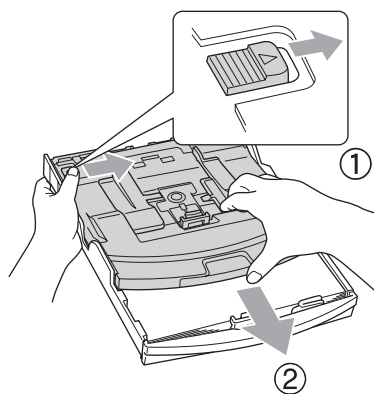
- 3 Introduzca el papel fotográfico en la bandeja de papel fotográfico y ajuste suavemente las guías laterales al papel cargado. Compruebe que las guías laterales del papel tocan los bordes del papel.



 **Nota**

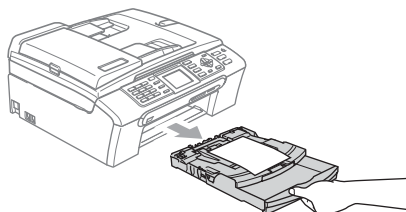
- Evite empujar el papel demasiado; de lo contrario, se levantaría en la parte posterior de la bandeja y provocaría problemas de alimentación de papel.
- Asegúrese siempre de que el papel no está curvado.

- 4 Al haber finalizado la impresión de fotografías, vuelva a colocar la bandeja de papel fotográfico a la posición normal de impresión. Pulse el botón de desbloqueo de la bandeja de papel fotográfico con el dedo pulgar izquierdo y tire de la bandeja de papel hacia delante hasta que quede encajada.



Eliminación de impresiones pequeñas del equipo

Cuando el equipo expulsa papel pequeño en la bandeja de salida de papel, no podrá alcanzarlo. Asegúrese de que la impresión ha finalizado y, a continuación, extraiga la bandeja totalmente del equipo.

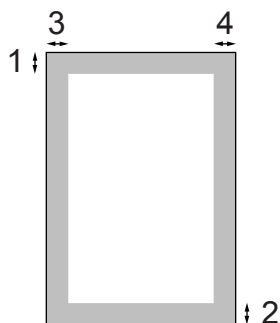


área de impresión

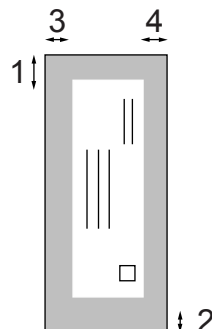
El área de impresión dependerá de la configuración de la aplicación utilizada. Los siguientes datos indican las áreas no imprimibles de hojas sueltas y sobres. El equipo sólo puede efectuar la impresión en las áreas sombreadas cuando la opción Sin bordes está disponible y activada.

2

Hojas sueltas de papel



Sobres



	Arriba (1)	Abajo (2)	Izquierda (3)	Derecha (4)
Hojas sueltas	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Sobres	12 mm	24 mm	3 mm	3 mm



Nota

La función Sin bordes no se encuentra disponible para los sobres.

Modo de ahorro de energía

Cuando el equipo está inactivo, puede activar el modo de ahorro de energía pulsando el botón **Ahorro energía**. En este modo, puede seguir recibiendo llamadas telefónicas. Para obtener más información acerca de cómo recibir faxes en el modo de ahorro de energía, consulte la tabla de la página 21. Se enviarán los faxes diferidos que se hayan configurado. Incluso puede recuperar faxes mediante la función Recuperación remota cuando esté lejos del equipo. Si desea realizar otras operaciones, debe desactivar el modo de ahorro de energía en el equipo.



Nota

Si ha conectado un teléfono externo o TAD, estará siempre disponible.

Cómo poner el equipo en modo Ahorro energía

- 1 Pulse y mantenga pulsado el botón **Ahorro energía** hasta que en la pantalla LCD aparezca el mensaje *Apagando equipo*. La pantalla LCD se mantendrá encendida durante unos segundos antes de apagarse.

Cómo terminar el modo Ahorro energía del equipo

- 1 Pulse el botón **Ahorro energía**. En la pantalla LCD aparecen la fecha y hora.



Nota

- Aunque tenga activado el modo de ahorro de energía en el equipo, el cabezal de impresión se limpiará periódicamente para mantener la calidad de la impresión.
- El equipo no podrá realizar ninguna función con el cable de alimentación desenchufado.
- Puede personalizar el modo de ahorro de energía para que, aparte de la limpieza automática del cabezal, no haya disponible ninguna operación en el equipo. (Consulte *Ajuste de ahorro de energía* en la página 20).

Ajuste de ahorro de energía

Puede personalizar el botón **Ahorro energía** del equipo. La configuración predeterminada de fábrica es *Recepc. fax: Sí*. El equipo puede recibir faxes o llamadas aunque se encuentre en el modo de ahorro de energía. Si no desea que el equipo reciba llamadas ni faxes, cambie esta configuración a *Recepc. fax: No*.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Config. gral.*. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Ajuste energía*. Pulse **OK**.

- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar
Recepc. fax:No
(o Recepc. fax:Sí).
Pulse **OK**.

- 5 Pulse **Detener/Salir**.

Ajuste Sí/No	Modo de recepción	Funciones disponibles
Recepc. fax:Sí ¹ (configuración predeterminada)	Sólo fax Ext. Tel/ Tad	Recepción de fax Detección de fax Fax diferido ³ Reenvío de fax ³ Almacenado fax ³ Recepción PC-Fax ³ Recuperación remota ³
	Manual Fax/Tel ²	Detección de fax Fax diferido ³
Recepc. fax:No	—	Ninguna de las operaciones del equipo estará disponible excepto la limpieza del cabezal de impresión.

- ¹ No puede recibir faxes con **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
- ² No puede recibir un fax automáticamente aún cuando haya configurado el modo de recepción en Fax/Tel.
- ³ Configure antes de apagar el equipo.

Modo temporizador

El equipo dispone de cuatro botones de modos temporales en el panel de control: **Fax**, **Escáner**, **Copia** y **PhotoCapture**. Se puede cambiar el tiempo que debe tardar el equipo para volver al modo de fax después de la última operación de escaneado, copia o PhotoCapture. Si selecciona **No**, el equipo se mantiene en el último modo seleccionado.



- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar
Config. gral..
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar
Temporiz. modo.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 0 Seg.,
30 Segs, 1 Min, 2 Mins, 5 Mins o
No.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

Configuración del papel

Tipo de papel

Para obtener una calidad de impresión óptima, configure el equipo para el tipo de papel que esté utilizando.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Config. gral..**
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Tipo de papel.**
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Papel normal, Papel inkjet, Brother Photo, Otro papel foto** o **Transparencia.**
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

El papel sale con la cara impresa boca arriba en la bandeja de papel del equipo, situada en la parte delantera. Si se están imprimiendo transparencias o papel satinado, retire cada hoja inmediatamente para evitar que la tinta se corra o que se produzcan atascos de papel.

Tamaño del papel



Puede utilizar hasta cinco tamaños de papel para imprimir copias: Carta, Legal, A4, A5, y 10 x 15 cm (4 x 6 pulg.) y tres tamaños para imprimir faxes: Carta, Legal y A4. Cuando cambie el tipo de papel que haya cargado en el equipo, necesitará cambiar la configuración relacionada con el tamaño del papel, de manera que el equipo pueda ajustar el fax entrante en la página.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Config. gral..**
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Tamaño papel.**
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Carta, Legal, A4, A5** o **10x15cm.**
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

Configuración del volumen

Volumen del timbre

Puede elegir un intervalo de niveles de volumen de timbre, de **Alto** a **No**.

Mientras está en modo de fax , pulse  ◀ ▶ para ajustar el nivel de volumen. La pantalla LCD muestra la configuración actual y, cada vez que se pulsa el botón, cambiará el volumen al nivel siguiente. El equipo mantendrá la nueva configuración hasta que usted la cambie. Asimismo, puede cambiar el volumen con el menú, siguiendo las instrucciones que se describen a continuación:

Configuración del volumen del timbre desde el menú

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Config. gral..**
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Volumen.**
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Timbre.**
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Bajo, Med, Alto o No.**
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Volumen de la alarma

Cuando la alarma esté activada, el equipo emitirá un pitido cada vez que pulse un botón o cometa un error, así como al finalizar el envío o la recepción de un fax.

Puede seleccionar varios niveles de volumen, de **Alto** a **No**.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Config. gral..**
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Volumen.**
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Alarma.**
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Bajo, Med, Alto o No.**
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Volumen del altavoz

Puede seleccionar varios niveles de volumen del altavoz, de **Alto** a **No**.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Config. gral..**
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Volumen.**
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Altavoz.**
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Bajo, Med, Alto o No.**
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Horario de verano automático

Puede configurar el equipo para que cambie automáticamente al horario de verano. Con ello, el horario se adelanta una hora en primavera y se retrasa una hora en otoño. Asegúrese de haber configurado el día y la hora correctamente en los ajustes de Fecha y hora.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Config. gral..`
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Luz día auto.`
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `No (o Si)`.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

Pantalla LCD

Contraste de LCD

Si lo desea, puede ajustar el contraste de la pantalla LCD para ver su contenido de manera más nítida. Si tiene problemas para leer la pantalla LCD, pruebe a cambiar la configuración del contraste.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Config. gral..`
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Configur. LCD.`
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Contraste LCD.`
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Claro, Med o bien Oscuro.`
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Configuración del brillo de la retroiluminación

Si tiene dificultades para leer la pantalla LCD, pruebe a cambiar la configuración del brillo.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Config. gral..`
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Configur. LCD.`
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Retroiluminac..`
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Claro o bien Oscuro.`
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Configuración del temporizador atenuado para la retroiluminación

Puede configurar cuánto tiempo va a permanecer encendida la retroiluminación de la pantalla LCD después de la última pulsación de un botón.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Config. gral..`
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Configur. LCD.`
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Temporiz.atenu.`
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 10 Segs, 20 Segs, 30 Segs o bien No.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Configuración de la desactivación del temporizador

Puede configurar cuánto tiempo va a permanecer encendida la pantalla LCD después de la última pulsación de un botón. Se trata de una función de ahorro de energía. El equipo puede imprimir, escanear y recibir faxes y llamadas de voz desde el ordenador cuando la pantalla LCD está apagada.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Config. gral..`
Pulse **OK**.

- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Configur. LCD.`
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Desact.Tempor.`
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 1 Min, 2 Mins, 3 Mins, 5 Mins, 10 Mins, 30 Mins o No.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Cuando la pantalla está apagada, pulse cualquier botón para encenderla.

Configuración del tapiz

Puede cambiar el tapiz.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Config. gral..`
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Configur. LCD.`
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Wallpaper.`
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar un tapiz.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Bloqueo TX

El bloqueo TX le permite impedir el acceso no autorizado al equipo. No podrá seguir programando faxes diferidos o tareas de sondeo. No obstante, se enviarán todos los faxes diferidos programados incluso si activa el bloqueo TX, para evitar que se pierdan.

Mientras el bloqueo TX está en Sí, estarán disponibles las siguientes operaciones:

- Recepción de faxes
- Reenvío de fax (si el reenvío de faxes ya está activado)
- Recuperación remota (si el almacenamiento de faxes ya está activado)
- Recepción PC-Fax (si la recepción PC-Fax ya está activada)

Mientras el bloqueo TX está en Sí, las siguientes operaciones NO estarán disponibles:

- Envío de faxes
- Copia
- Impresión desde PC
- Escaneado
- PhotoCapture
- Funcionamiento desde el panel de control



Nota

Si olvida la contraseña del bloqueo de transmisión, llame a su distribuidor Brother para obtener asistencia técnica.

Configuración y cambio de la contraseña del bloqueo TX



Nota

Si ya ha configurado la contraseña, no es necesario que vuelva a hacerlo.

Configuración de la contraseña

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Fax**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Varios**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Bloq TX**.
Pulse **OK**.
- 5 Introduzca un número de 4 dígitos como contraseña.
Pulse **OK**.
- 6 Si la pantalla LCD indica **Verif clave:**, vuelva a introducir la contraseña.
Pulse **OK**.
- 7 Pulse **Detener/Salir**.

Cambio de la contraseña del bloqueo TX

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Fax**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Varios**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Bloq TX**.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Cambiar clave**.
Pulse **OK**.
- 6 Introduzca un número de 4 dígitos como contraseña actual.
Pulse **OK**.
- 7 Introduzca un número de 4 dígitos como nueva contraseña.
Pulse **OK**.
- 8 Si la pantalla LCD indica **Verif clave:**, vuelva a introducir la contraseña.
Pulse **OK**.
- 9 Pulse **Detener/Salir**.

Activación/Desactivación del bloqueo TX

Activación del bloqueo TX

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Fax**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Varios**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Bloq TX**.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Fijar bloq TX**.
Pulse **OK**.
- 6 Introduzca la contraseña registrada de 4 dígitos.
Pulse **OK**.
El equipo se desconecta de la línea y en la pantalla LCD aparece **Modo bloq TX**.

Desactivación del bloqueo TX

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Introduzca la contraseña registrada de 4 dígitos.
Pulse **OK**.
La función del bloqueo TX se desactiva automáticamente.



Nota

Si especifica una clave errónea, en la pantalla LCD aparece **Clave errónea** y permanece desconectada de la línea. El equipo seguirá en el modo Bloqueo TX hasta que introduzca la contraseña registrada.



Fax


Envío de un fax	30
Recepción de un fax	37
Dispositivos telefónicos y externos	42
Marcación y almacenamiento de números	48
Operación avanzada de fax (sólo monocromo)	56
Impresión de informes	63
Sondeo	65

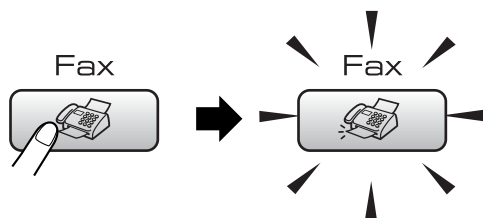
5

Envío de un fax

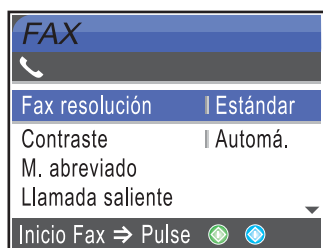
Entrada al modo de fax

Si desea enviar un fax o cambiar las opciones de envío o recepción de faxes, pulse el botón

 (**Fax**) para que se ilumine en verde.



En la pantalla LCD aparecerá lo siguiente:




Pulse ▲ o ▼ para desplazarse por las opciones de botones **Fax**. Algunas funciones sólo están disponibles a la hora de enviar faxes en monocromo.

- Fax resolución (Consulte página 33).
- Contraste (Consulte página 33).
- M. abreviado (Consulte página 48).
- Llamada saliente (Consulte página 49).
- Hist. ID Llamada (Consulte página 49).
- Multienvío (Consulte página 32).
- Horario (Consulte página 35).
- Trans.diferida (Consulte página 35).
- Trans.t.real (Consulte página 34).
- Recep.sondeo (Consulte página 67).
- Trans.sondeo (Consulte página 65).
- Modo satélite (Consulte página 35).
- Tamaño escan. (Consulte página 31).

- Ajust.Nuev.Predet (Consulte página 36).
- Rest.Predeterm. (Consulte página 36).

Cuando esté resaltada la opción que desee, pulse **OK**.

Envío de un fax impreso desde el ADF

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF. (Consulte *Uso del ADF* en la página 9).
- 3 Introduzca el número de fax con el teclado de marcación, Buscar/M. abreviada.
- 4 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. El equipo comenzará a escanear el documento.



Nota

- Para cancelar, pulse **Detener/Salir**.
- Si envía un fax en blanco y negro con la memoria llena, se enviará inmediatamente.

Envío de un fax desde el cristal de escaneado


Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar por fax páginas de un libro, de una en una. Los documentos pueden tener un tamaño máximo de Carta o A4.

No se podrán enviar varias páginas de faxes en color.




Nota

Puesto que sólo se puede escanear una página a la vez, es más fácil utilizar la unidad ADF si va a enviar un documento de varias páginas.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Cargue el documento hacia abajo en el cristal de escaneado. (Consulte *Uso del cristal de escaneado* en la página 9).
- 3 Introduzca el número de fax con el teclado de marcación, Buscar/M. abreviada.
- 4 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
 - Si pulsa **Inicio Negro**, el equipo comienza a escanear la primera página. Vaya al paso 5.
 - Si pulsa **Inicio Color**, el equipo empieza a enviar el documento.
- 5 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para enviar una sola página, pulse 2 para seleccionar **No** (o pulse **Inicio Negro** otra vez).
El equipo comenzará a enviar el documento.
 - Para enviar más de una página, pulse 1 para seleccionar **Sí** y continúe a partir del paso 6.
- 6 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado. Pulse **OK**.
El equipo comenzará a escanear la página. (Repita los pasos 5 y 6 para cada página adicional).

Envío por fax de documentos de tamaño Carta desde el cristal de escaneado

Cuando los documentos son de tamaño Carta, tiene que configurar el tamaño de escaneado en Carta. De lo contrario, se perderá la parte lateral de los faxes.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Tamaño escan..**
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Carta**.
Pulse **OK**.



Nota

Puede guardar la configuración que use más a menudo si la selecciona como predeterminada. (Consulte página 36).

Transmisión de un fax en color

El equipo puede enviar faxes en color a equipos que admitan esta función.

Los faxes en color no pueden guardarse en la memoria. Al enviar un fax en color, el equipo lo enviará inmediatamente (incluso si `Trans.t.real` está configurado como No).


Cancelación de un fax en progreso

Si desea cancelar un fax mientras el equipo lo está escaneando, marcando o enviando, pulse **Detener/Salir**.

Multienvío (sólo monocromo)

Se entiende por multienvío el envío automático del mismo mensaje de fax a más de un número de fax. Puede incluir grupos, números de marcación abreviada y un máximo de 50 números marcados manualmente en el mismo multienvío.

Una vez finalizado el multienvío, se imprimirá un informe del mismo.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Multienvío**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Añada número**.
Pulse **OK**.
- 5 Introduzca un número con la marcación abreviada, un grupo o el teclado de marcación.
Pulse **OK**.
- 6 Cuando haya introducido todos los números de fax repitiendo los pasos 4 y 5, pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Completado**.
Pulse **OK**.
- 7 Pulse **Inicio Negro**.



Nota

- Si no ha utilizado alguno de los números de grupos, puede realizar un 'multienvío' de faxes hasta a un máximo de 210 números distintos.
- No obstante, la cantidad de memoria disponible dependerá de los tipos de trabajos que haya en la memoria, así como del número de ubicaciones utilizadas para el multienvío. Si pretende realizar un multienvío a la cantidad máxima de números disponibles, no podrá utilizar las funciones de acceso doble ni de fax diferido.

- Si la memoria está llena, pulse **Detener/Salir** para detener el trabajo. Si se ha escaneado más de una página, pulse **Inicio Negro** para enviar la parte que esté en la memoria.

Cancelación de un multienvío en progreso

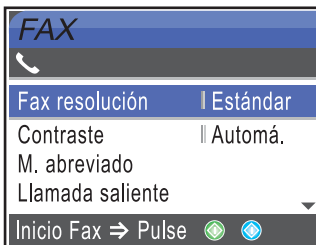
- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Fax**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Trab restantes**.
Pulse **OK**.
La pantalla LCD mostrará el número de fax que está marcando y el número de trabajo de multienvío.
- 4 Pulse **OK**.
En la pantalla LCD se mostrará el siguiente mensaje:
¿Cancela tarea?
Sí → Pulse 1
No → Pulse 2
- 5 Pulse **1** para borrar el número que se está marcando.
A continuación, en la pantalla LCD aparecerá el número de trabajo de multienvío.
- 6 Pulse **OK**.
En la pantalla LCD se mostrará el siguiente mensaje:
¿Cancela tarea?
Sí → Pulse 1
No → Pulse 2
- 7 Pulse **1** para cancelar el multienvío.
- 8 Pulse **Detener/Salir**.

Operaciones adicionales de envío

Envío de faxes con múltiples configuraciones

Para enviar un fax, se puede seleccionar cualquier combinación de estas opciones: resolución, contraste, modo satélite, temporizador de fax diferido, transmisión por sondeo y transmisión inmediata.

- 1 Pulse  (**Fax**).
En la pantalla LCD aparecerá lo siguiente:



- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar cualquier configuración que desee cambiar.
Pulse **OK**.
- 3 Una vez aceptadas las configuraciones, puede seguir cambiando otras.



Nota


- La mayoría de las opciones son temporales y el equipo restablece la configuración predeterminada después de enviar un fax.
- Puede guardar algunas de las opciones que use más a menudo. Para ello puede seleccionarlas como predeterminadas. Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique. (Consulte *Ajuste de los cambios como una nueva configuración* en la página 36).

Contraste

Si el documento es demasiado claro o demasiado oscuro, puede que desee ajustar el contraste. En la mayoría de documentos, se puede utilizar la configuración predeterminada de fábrica *Automá.*. Esta función selecciona automáticamente el contraste adecuado para el documento.

Use *Claro* al enviar un documento claro.

Use *Oscuro* al enviar un documento oscuro.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Contraste*.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Automá.*, *Claro* o bien *Oscuro*.
Pulse **OK**.




Nota

Independientemente de si selecciona *Claro* o *Oscuro*, el equipo enviará el fax utilizando la configuración *Automá.* en cualquiera de las siguientes condiciones:

- Cuando envía un fax en color.
- Cuando seleccione la resolución de fax *Foto*.

Cambio de resolución de fax

La calidad de un fax se puede mejorar cambiando su resolución.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Fax resolución*.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la resolución que desea.
Pulse **OK**.

 **Nota**

Existen cuatro niveles de configuración de la resolución para faxes en blanco y negro y dos niveles para faxes en color.

En blanco y negro	
Estándar	La opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.
Fina	Opción idónea para letra pequeña; la velocidad de transmisión es un poco más lenta que la de la resolución Estándar.
Superfina	Idónea para letra pequeña o gráficos; la velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución Fina.
Foto	Utilice esta opción si el documento contiene distintas tonalidades de gris o es una fotografía. Su velocidad de transmisión es la más lenta.

Color	
Estándar	La opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.
Fina	Utilice esta opción cuando el documento sea una fotografía. La velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución Estándar.

Si selecciona **Superfina** o **Foto** y, a continuación, utiliza el botón **Inicio Color** para enviar un fax, el equipo enviará el fax utilizando la configuración **Fina**.

Acceso doble (sólo blanco y negro)

Es posible marcar un número y comenzar a escanear el fax en la memoria, incluso cuando el equipo está enviando desde la memoria, recibiendo faxes o imprimiendo datos del PC. En la pantalla LCD podrá verse el nuevo número de trabajo y la memoria disponible.

El número de páginas que puede escanear para que queden guardadas en la memoria dependerá de la cantidad de información que contengan.

 **Nota**


Si aparece el mensaje **Sin memoria** mientras escanea documentos, pulse **Detener/Salir** para cancelar o **Inicio Negro** para enviar las páginas escaneadas.

Transmisión en tiempo real

Al enviar un fax, el equipo escaneará los documentos en la memoria antes de enviarlos. Seguidamente, en cuanto la línea telefónica esté libre, el equipo comenzará el proceso de marcación y envío.

Si la memoria está llena o envía un fax en color, el equipo enviará el documento inmediatamente (incluso si **Trans.t.real** se configura en **No**).

A veces, es posible que quiera enviar un documento importante inmediatamente, sin esperar a la transmisión desde la memoria. Puede activar **Trans.t.real**.


- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Trans.t.real**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si**.
Pulse **OK**.

 **Nota**

Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona al utilizar el cristal de escaneado.


Modo satélite

Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero (debido a posibles interferencias en la línea telefónica), recomendamos activar el modo satélite. Después de enviar un fax con esta función, ésta se desactivará automáticamente.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Modo satélite**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Si** (o **No**).
Pulse **OK**.

Fax diferido (sólo en monocromo)

Durante el horario diurno, podrá guardar en la memoria hasta 50 faxes para enviarlos más tarde, en el curso de las 24-horas siguientes. Estos faxes se enviarán a la hora del día especificada en el paso 5.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Horario**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Si**.
Pulse **OK**.
- 5 Especifique a qué hora desea que se envíe el fax (en formato de 24-horas). (Por ejemplo, introduzca 19:45 si desea que se envíe a las ocho menos cuarto de la tarde).
Pulse **OK**.




Nota

El número de páginas que pueden escanearse y guardarse en la memoria dependerá del volumen de datos que haya en cada página.

Transmisión diferida por lotes (sólo en monocromo)

Antes de enviar faxes diferidos, el equipo le ayudará a ahorrar clasificando todos los documentos guardados en la memoria por destino y por hora programada. Todos los faxes diferidos cuyo envío esté programado para la misma hora y el mismo destinatario serán enviados como un único fax para reducir el tiempo de transmisión.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Trans.diferida**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Si**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Comprobación y cancelación de trabajos en espera


Puede comprobar qué trabajos siguen en espera de envío en la memoria y cancelar un trabajo. (Si no existe ningún trabajo pendiente, la pantalla LCD muestra el mensaje **Ningún trabajo**).

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Fax**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Trab restantes**.
Pulse **OK**.
En la pantalla LCD aparecerán los trabajos en espera.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para desplazarse por los trabajos y seleccione el que desee cancelar.
Pulse **OK**.

- 5 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para cancelar, pulse **1** para seleccionar **Sí**.
Si desea cancelar otro trabajo, vaya al paso 4.
 - Para salir sin cancelar, pulse **2** para seleccionar **No**.
- 6 Cuando haya finalizado, pulse **Detener/Salir**.


Ajuste de los cambios como una nueva configuración

Puede guardar la configuración de fax de *Fax resolución*, *Contraste*, *Trans.t.real* y *Tamaño escan.* que use más a menudo. Para ello puede seleccionarlas como predeterminadas. Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar su nueva configuración.
Pulse **OK**.
Repita este paso para cada configuración que desee cambiar.
- 3 Después de cambiar la última configuración, pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Ajus.Nuev.Predet.*
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **1** para seleccionar **Sí**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

Restablecimiento de todos los ajustes a la configuración predeterminada


Puede restablecer todas las configuraciones que haya cambiado a las predeterminadas de fábrica. Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Rest.Predeterm..*
Pulse **OK**.

- 3 Pulse **1** para seleccionar **Sí**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Envío de un fax manualmente

La transmisión manual permite oír la marcación, el timbre y los tonos de recepción del fax durante el envío de un fax.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Para escuchar el tono de marcación, descuelgue el auricular del teléfono externo.
- 4 Marque el número de fax.
- 5 Cuando oiga el tono de fax, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
Si utiliza el cristal de escaneado, pulse **1** en el equipo para enviar un fax.
- 6 Cuelgue el auricular.

Mensaje Sin memoria

Si aparece el mensaje *Sin memoria* mientras escanea la primera página de un fax, pulse **Detener/Salir** para cancelar el fax.

Si aparece el mensaje *Sin memoria* mientras está escaneando una página posterior, tendrá la opción de pulsar **Inicio Negro** para enviar las páginas ya escaneadas o de pulsar **Detener/Salir** para cancelar la operación.

Nota

Si aparece un mensaje *Sin memoria* mientras está enviando un fax y no desea borrar los faxes almacenados para eliminar datos de la memoria, puede enviar el fax en modo de tiempo real. (Consulte *Transmisión en tiempo real* en la página 34).

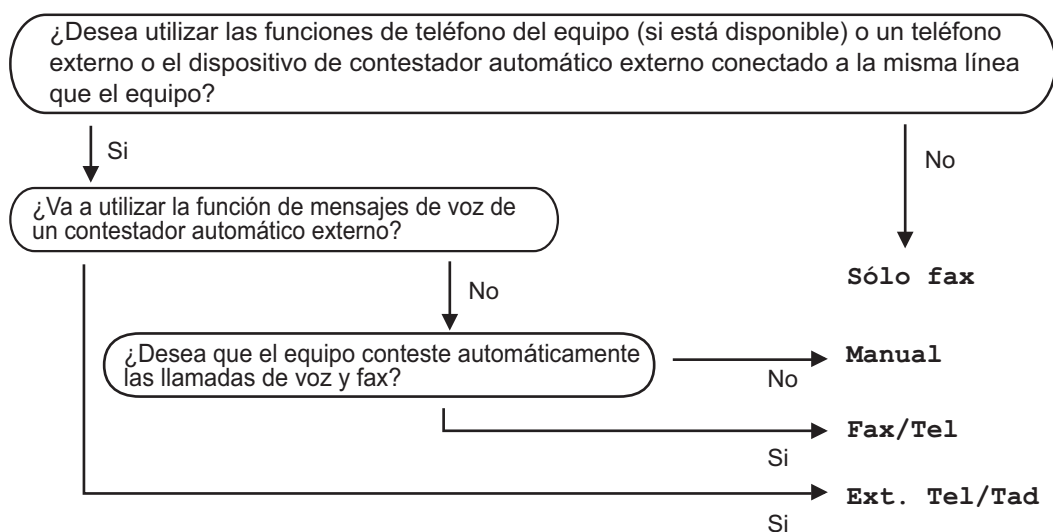
Modos de recepción

Debe seleccionar un modo de recepción dependiendo de los dispositivos externos y servicios telefónicos que estén disponibles.

Selección de modo de recepción

De forma predeterminada, el equipo recibirá automáticamente cualquier fax que se le envíe. El diagrama siguiente le ayudará a elegir el modo adecuado.

Para más información acerca de los modos de recepción, consulte *Uso de los modos de recepción* en la página 38.



Para configurar el modo de recepción, siga las instrucciones que se indican abajo.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Conf.inicial**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Modo recepción**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Sólo fax**, **Fax/Tel**, **Ext. Tel/Tad** o **Manual**.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

En la pantalla LCD, aparecerá el modo de recepción actual.

Uso de los modos de recepción

Algunos modos de recepción contestan de forma automática (*Sólo fax y Fax/Tel*). Es posible que desee cambiar el número de timbres antes de utilizar estos modos. Consulte *Número de timbres* en la página 39.

Sólo fax

Con el modo *Sólo fax*, se contestarán automáticamente todas las llamadas como una llamada de fax.

Fax/Tel

El modo *Fax/Tel* le ayuda a gestionar automáticamente las llamadas entrantes, al reconocer si son de fax o de llamadas de voz, así como a manejarlos de una de las siguientes maneras:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Las llamadas de voz sonarán con el timbre F/T para indicarle que descuelgue el teléfono. El timbre F/T es un doble timbre rápido emitido por el equipo.

También consulte *Duración del timbre F/T (sólo modo Fax/Tel)* en la página 39 y *Número de timbres* en la página 39.

Manual

El modo manual desactiva todas las funciones de contestador automático

Para recibir un fax en modo manual, descuelgue el auricular de un teléfono externo. Cuando oiga los tonos de fax (repetición de pitidos cortos), pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. También puede utilizar la función *Detección de fax* para recibir faxes descolgando el auricular en la misma línea que el equipo.

Consulte también *Detección de fax* en la página 40.

TAD externo

El modo TAD externo permite a un contestador externo gestionar las llamadas entrantes. Las llamadas entrantes se gestionarán de una de las formas siguientes:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Los interlocutores de llamadas de voz pueden registrar un mensaje en el TAD externo.

Si desea más información, consulte *Conexión de un TAD (contestador automático) externo* en la página 45.

Ajustes de modo de recepción

Número de timbres

La opción Núm. timbres define el número de veces que suena el equipo antes de contestar en el modo *Sólo fax* o *Fax/Tel.* Si dispone de teléfonos externos o extensiones en la misma línea que el equipo seleccione el número máximo de timbres.

(Consulte *Funcionamiento desde extensiones telefónicas* en la página 46 y *Detección de fax* en la página 40).

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Fax*. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Conf. recepción*. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Núm. timbres*. Pulse **OK**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar cuántas veces suena la línea antes de que el equipo responda (2-4). Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Duración del timbre F/T (sólo modo Fax/Tel)

Si configura el modo de recepción en *Fax/Tel*, deberá decidir durante cuánto tiempo el equipo hará sonar el semitimbre/doble timbre especial cuando reciba una llamada de voz. Si se trata de una llamada de fax, el equipo recibirá el fax.

Este semitimbre/doble timbre sonará después del timbre inicial habitual de la compañía telefónica. El semitimbre/doble timbre especial sólo sonará en el equipo y en ningún otro teléfono conectado a la misma línea. Sin embargo, puede responder la llamada desde cualquier teléfono.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Fax*. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Conf. recepción*. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Dur. Timbre F/T*. Pulse **OK**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para especificar durante cuánto tiempo debe sonar el equipo para avisar que se trata de una llamada de voz (20, 30, 40 ó 70 segundos). Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Incluso si la persona que llama cuelga mientras está sonando el semitimbre/doble timbre, el equipo continuará sonando durante el período establecido.

Detección de fax

Si la función Detección de fax está configurada en Si:

El equipo recibe una llamada de fax automáticamente, aun si contesta la llamada. Cuando se ve el mensaje *Recibiendo* en la pantalla LCD o cuando se oyen "pitidos" a través del auricular que está utilizando, cuélguelo. El equipo se encargará del resto.

Si la función Detección de fax está configurada en No:

Si se encuentra cerca del equipo y contesta una llamada de fax descolgando el auricular, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**, a continuación, pulse **2** para recibir el fax.

Si ha contestado desde una extensión telefónica, pulse * **51**. (Consulte *Funcionamiento desde extensiones telefónicas* en la página 46).



Nota

- Si esta función está configurada como *Si*, pero el equipo no conecta una llamada de fax al levantar el auricular de un teléfono externo o de una extensión telefónica, pulse el código de activación remota * **51**.
- Si envía faxes desde un ordenador a través de la misma línea telefónica y el equipo los intercepta, configure la función Detección de faxes como *No*.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Fax*. Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Conf. recepción*. Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Detección fax*. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Si* (o *No*). Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Operaciones de recepción adicionales

Impresión de faxes entrantes reducidos

Si selecciona *Si*, el equipo reduce automáticamente cada página del fax entrante para ajustarlo en una página de papel de tamaño A4, Carta o Legal. El equipo calcula el porcentaje de reducción mediante el tamaño de página del fax y la configuración *Tamaño del papel*. (Consulte *Tamaño del papel* en la página 22).

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Fax*. Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Conf. recepción*. Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Reducción auto*. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Si* (o *No*). Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Recepción de faxes en memoria (sólo monocromo)

En cuanto la bandeja de papel se quede vacía durante la recepción de un fax, en la pantalla LCD aparecerá el mensaje *Comprobar papel*; coloque papel en la bandeja. (Consulte *Carga de papel y otros soportes*, en la página 16). Si no se puede colocar papel en la bandeja de papel, ocurrirá lo siguiente:

Si *Recepcn .memo* es *Si* :

El equipo continuará recibiendo el fax, con las páginas restantes que se van a guardar en la memoria, si queda suficiente memoria disponible. Los faxes entrantes posteriores también se guardarán en la memoria hasta que ésta esté llena. Cuando la memoria esté llena, el equipo parará automáticamente de contestar las llamadas. Para imprimir los faxes, cargue papel en la bandeja.

Si *Recepcn .memo* está en *No*:

El equipo continuará recibiendo el fax, con las páginas restantes que se van a guardar en la memoria, si queda suficiente memoria disponible. El equipo dejará automáticamente de contestar llamadas hasta que se cargue papel en la bandeja de papel. Para imprimir el último fax que ha recibido, cargue papel en la bandeja.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Fax*. Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Conf. recepción*. Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Recepcn .memo*. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Si* (o *No*). Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Impresión de un fax desde la memoria

Si ha seleccionado el almacenamiento de faxes, puede imprimir un fax desde la memoria cuando se encuentre junto al equipo.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Fax*. Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Opera. Fax avanzada*. Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Imprimir doc..* Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Inicio Negro**.



Nota

Si imprime un fax desde la memoria, se borrarán los datos de fax.

Operaciones de voz

Las llamadas de voz se pueden realizar a través de una extensión telefónica o un teléfono externo, marcación manual, o bien con números de marcación rápida.

Tono o pulso

Si dispone de un servicio de marcación de pulsos, pero necesita enviar señales de tonos (por ejemplo, para operaciones de banca telefónica), efectúe el siguiente procedimiento:

- 1 Descuelgue el auricular del teléfono externo.
- 2 Pulse # en el panel control del equipo. Todos los dígitos marcados posteriormente enviarán señales de tonos.

Al colgar, el equipo volverá a la modalidad de marcación de pulsos.

Modo Fax/Tel

Si el equipo está en el modo Fax/Tel, utilizará la Duración del timbre F/T (semitimbre/doble timbre) para avisarle de que debe contestar una llamada de voz.

Si está en un teléfono externo, descuelgue el auricular de dicho teléfono y, a continuación, pulse **Teléfono/R** para responder.

Si se encuentra en una extensión telefónica, deberá descolgar el auricular antes de que transcurra el período configurado como Duración del timbre F/T y, a continuación, pulsar **# 5 1** entre cada semitimbre/doble timbre. Si no se oye a nadie o si alguien quiere enviarle un fax, devuelva la llamada al equipo pulsando *** 5 1**.

Modo Fax/Tel en el estado de ahorro de energía

Cuando el equipo esté en modo de ahorro de energía, puede recibir faxes siempre que la configuración del modo de ahorro de energía sea `Recepc. fax: Sí`

El modo Fax/Tel no funciona en el estado de ahorro de energía. El equipo no contestará a las llamadas de teléfono o de fax y seguirá sonando. Si está cerca de un teléfono externo o de una extensión telefónica, descuelgue el auricular y hable. Si escucha tonos de fax, mantenga descolgado el auricular hasta que se active la función Detección de fax en el equipo. Si el interlocutor dice que desea enviar un fax, encienda el equipo pulsando *** 5 1**.

Servicios telefónicos

El equipo admite el servicio telefónico de suscripción de ID de llamada que ofrecen algunas compañías telefónicas.

Algunas funciones como el correo de voz, llamadas en espera, llamadas en espera/ID de llamada, servicios de contestador automático, sistemas de alarma u otras funciones personalizadas de una línea de teléfono pueden interferir en el funcionamiento del equipo.

ID de llamada

La función de la ID de llamada le permite utilizar el servicio de suscripción de la ID de llamada ofrecido por muchas compañías telefónicas locales. Llame a su compañía telefónica para obtener más información. Con este servicio, aparece el número de teléfono, o el nombre si está disponible, de la persona que efectúa la llamada mientras suenan los timbres.

Después de sonar unos timbres, en la pantalla LCD, aparece el número de teléfono del interlocutor (y su nombre, si está disponible). Una vez que contesta una llamada, desaparece la información de la identificación de llamadas en la pantalla LCD, pero la información de la llamada permanece almacenada en la memoria de identificación de llamadas.

- Puede ver los primeros 15 caracteres del número (o nombre).
- El mensaje `Llam.priv.` indica que la llamada se originó fuera del área abarcada por el servicio de ID de llamada.
- El mensaje `ID desc.` indica que el interlocutor ha bloqueado intencionadamente la transmisión de información.

Puede imprimir una lista con la información de las ID de llamadas recibidas en su equipo. (Consulte *Impresión de la lista de ID de llamada* en la página 44).



Nota

El servicio de ID de llamada varía según las compañías. Llame a su compañía telefónica local para saber qué tipo de servicio está disponible en su área.

Activación de la ID de llamada

Si tiene ID de llamada en su línea, debe configurar esta función en `Si` para que se muestre el número de teléfono del interlocutor en la pantalla LCD cuando suena el teléfono.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Fax`.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Varios`.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `ID quién llama`.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Si` (o `No`).
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Visualización de la lista de ID de llamada

Si la ID de llamada se activa, el equipo almacena información de las últimas treinta llamadas en la lista de ID de llamada. Puede ver o imprimir esta lista. Cuando la llamada número treinta y uno entra en el equipo, sustituye la información relativa a la primera llamada.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Fax`.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Varios`.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `ID quién llama`.
Pulse **OK**.

- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Mostrar número**.
Pulse **OK**.
La lista de ID de llamada aparecerá en la pantalla. Si no se guarda ninguna ID, la alarma sonará y aparecerá el mensaje **Llamada no ID** en la pantalla.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para desplazarse por la memoria de la ID de llamada para ver la información de la ID de llamada.
En la pantalla LCD aparecen el número del interlocutor (o bien, el nombre si está disponible), la fecha y la hora de la llamada.
- 7 Para finalizar la visualización, pulse **Detener/Salir**.

Impresión de la lista de ID de llamada

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Fax**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Varios**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **ID quién llama**.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Impr. informe**.
Pulse **OK**.
Si no se guarda ningún ID, la alarma sonará y **Llamada no ID** aparecerá en la pantalla LCD.
- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
- 7 Una vez concluida la impresión, pulse **Detener/Salir**.

Configuración del tipo de línea telefónica

Si está conectando el equipo a una línea que tiene una centralita PBX o RDSI para enviar y recibir faxes, es necesario cambiar el tipo de línea telefónica siguiendo los pasos descritos a continuación.

- 1 Pulse **Menú**.

- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Conf.inicial**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Conex. Telef..**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **PBX, RDSI (o Normal)**.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

Centralita PBX y transferencia de llamadas

Inicialmente, el equipo está configurado en **Normal**, lo que le permite conectarse a una línea PSTN (Red de línea telefónica pública). No obstante, muchas oficinas utilizan un sistema de centralita o una centralita privada (PBX). El equipo se puede conectar a la mayoría de los modelos de centralita PBX. La función de rellamada del equipo sólo admite las rellamadas por interrupción temporizada (TBR). Las rellamadas TBR funcionan con la mayoría de las centralitas privadas, permitiendo el acceso a líneas exteriores o la transferencia de llamadas a otra extensión. La función tiene efecto cuando se pulsa **Teléfono/R**.



Nota

Se puede programar la pulsación del botón **Teléfono/R** como parte de un número almacenado en una ubicación de marcación abreviada. Cuando programe el número de marcación abreviada, pulse primero **Teléfono/R** (la pantalla LCD muestra '!') y, a continuación, introduzca el número de teléfono. De esta forma, no será necesario pulsar siempre **Teléfono/R** antes de marcar utilizando la ubicación de la marcación abreviada. (Consulte *Almacenamiento de números* en la página 50). Sin embargo, si no se selecciona PBX en la configuración del tipo de línea telefónica, no puede utilizar el número de marcación abreviada con el que está programada la pulsación del botón **Teléfono/R**.

Conexión de un TAD (contestador automático) externo

Si lo desea, puede conectar un contestador automático externo. Sin embargo, si tiene conectado un TAD **externo** en la misma línea telefónica a la que el equipo está conectado, el TAD contestará todas las llamadas y el equipo estará a la 'escucha' de tonos de llamada de fax (CNG). Si los detecta, el equipo se encargará de contestar la llamada y de recibir el fax. Si no detecta tonos CNG, el equipo dejará que el TAD continúe reproduciendo el mensaje saliente, para que el interlocutor deje un mensaje de voz.

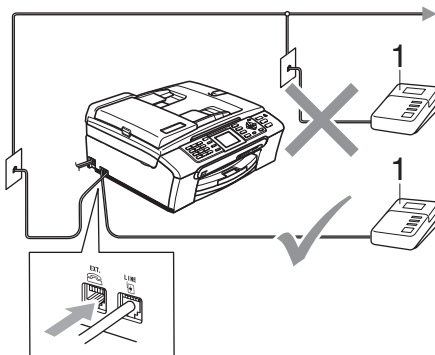
El TAD tiene que contestar antes de que suenen los primeros cuatro timbres (el número de timbres recomendado es dos). El equipo no podrá oír los tonos CNG hasta que el TAD no haya contestado a la llamada; con cuatro timbres, quedan entre 8 y 10 segundos para que los tonos CNG inicien el 'intercambio de protocolos' de fax.

Asegúrese de seguir al pie de la letra las instrucciones de grabación del mensaje saliente que se indican en esta guía. No recomendamos utilizar la función de ahorro de tarifa con el contestador automático externo si el número de timbres es superior a cinco.



Nota

Si no recibe todos los faxes, reduzca la configuración de Número de timbres del TAD externo.



1 TAD

Cuando el TAD responde la llamada, en la pantalla LCD aparece el mensaje Teléfono.

⊘ Configuración incorrecta

NO conecte un TAD (contestador automático) en otro punto de la misma línea telefónica.

Conexiones

El TAD externo deberá estar conectado tal y como se indica en la ilustración anterior.

- 1 Configure el número de timbres del TAD externo en uno o dos. (La configuración del número de timbres no se aplica en este caso).
- 2 Grabe el mensaje saliente en el TAD externo.
- 3 Configure el TAD para que conteste las llamadas.
- 4 Establezca el modo de recepción en Ext. Tel/Tad. (Consulte *Selección de modo de recepción* en la página 37).

7

Grabación del mensaje saliente (OGM) en un TAD externo

La sincronización es importante al grabar este mensaje. El mensaje determina cómo se va a gestionar la recepción, tanto manual como automática, de los faxes.

- 1 Grabe 5 segundos de silencio al inicio del mensaje. (De esta manera, el equipo tendrá tiempo de detectar los tonos CNG de fax durante la transmisión automática, antes de que se interrumpan).
- 2 Limite la duración del mensaje a 20 segundos.

 **Nota**

Recomendamos comenzar el mensaje saliente (OGM) con un silencio inicial de 5 segundos, dado que el equipo es incapaz de detectar los tonos de fax si hay una voz alta o resonante. Puede intentar omitir esta pausa, aunque si el equipo tiene problemas de recepción, deberá volver a grabar el mensaje saliente (OGM) para incluirlo.

Conexiones de líneas múltiples (PBX)

Le recomendamos solicitar a la compañía que instaló el PBX que conecte el equipo. Si dispone de un sistema de líneas múltiples, le recomendamos solicitar a la compañía que lo instaló que conecte la unidad a la última línea del sistema. Con esto, puede evitar que el equipo se active cada vez que reciba llamadas telefónicas. Si todas las llamadas entrantes van a ser respondidas por una operadora, recomendamos configurar el modo de recepción en *Manual*.

No garantizamos que el equipo funcione correctamente en todas las circunstancias si está conectado a una centralita PBX. En caso de que haya problemas al enviar o recibir faxes, deberá informar primero a la compañía que gestiona su centralita PBX.

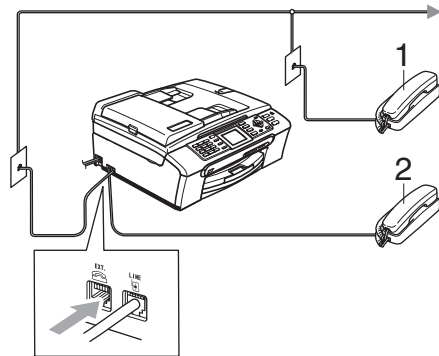
 **Nota**

Asegúrese de configurar el tipo de línea telefónica en PBX. (Consulte *Configuración del tipo de línea telefónica* en la página 44).

Teléfonos externos y extensión telefónica

Conexión de extensión telefónica o teléfono externo

Se puede conectar un teléfono separado al equipo como se indica en el diagrama siguiente.



- 1 Extensión telefónica
- 2 Teléfono externo

Si utiliza una extensión telefónica o un teléfono externo, la pantalla LCD muestra *Teléfono*.

Funcionamiento desde extensiones telefónicas

Si contesta una llamada de fax desde una extensión telefónica o desde un teléfono externo, puede hacer que el equipo reciba la llamada mediante el código de activación remota. Cuando pulsa el Código de activación remota * 5 1, el equipo comienza a recibir el fax.

Si el equipo contesta una llamada de voz y suena con semitimbres/dobles timbres para que se ocupe de la misma, utilice el Código de desactivación remota # 5 1 para contestar desde una extensión telefónica. (Consulte *Duración del timbre F/T (sólo modo Fax/Tel)* en la página 39).

Si responde a una llamada y no oye a nadie:

Debería dar por hecho que está recibiendo un fax manual.

Pulse * **5 1** y espere a escuchar los pitidos o hasta que la pantalla LCD muestre *Recibiendo* y luego cuelgue.



Nota

También puede utilizar la función *Detección de fax* para que el equipo responda automáticamente a la llamada. (Consulte *Detección de fax* en la página 40).

Uso de un teléfono externo inalámbrico

Si el teléfono inalámbrico está conectado al cable del teléfono (consulte *Teléfonos externos y extensión telefónica* en la página 46) y normalmente puede llevar la unidad del auricular inalámbrico a cualquier otro sitio, es más fácil contestar llamadas durante el número de timbres.

Si deja que el equipo conteste primero, tendrá que ir al equipo para pulsar **Teléfono/R** y transferir la llamada al auricular inalámbrico.

Uso de códigos remotos

Código de activación remota

Si contesta una llamada de fax en una extensión telefónica o un teléfono externo, puede pedir al equipo que la reciba marcando el Código de activación remota * **5 1**. Tras oír los pitidos largos, vuelva a colgar el auricular. Consulte *Detección de fax* en la página 40. El interlocutor deberá pulsar **Inicio** para enviar el fax.

Código de desactivación remota

Si recibe una llamada de voz y el equipo se encuentra en modo F/T, empezará a sonar el timbre F/T (doble) tras el número de timbres inicial. Si contesta la llamada en una extensión telefónica, puede desactivar el timbre F/T pulsando **# 5 1** (asegúrese de que lo pulsa *mientras* suenan los timbres).

Cambio de códigos remotos

Si desea utilizar la activación remota, debe activar los códigos remotos. El código de activación remota predeterminado es * **5 1**. El código de desactivación remota predeterminado es **# 5 1**. Si lo desea, puede cambiarlos por sus propios códigos.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Fax*. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Conf. recepción*. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Activ. remota*. Pulse **OK**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Si (o No)*. Pulse **OK**.
- 6 Introduzca el nuevo Código de activación remota. Pulse **OK**.
- 7 Introduzca el nuevo Código de desactivación remota. Pulse **OK**.
- 8 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

- Si siempre está desconectado cuando accede de forma remota al contestador automático externo, pruebe a cambiar el Código de activación remota y el Código de desactivación remota por otro código de tres dígitos utilizando los números **0-9**, *****, **#**.
- Es posible que los códigos remotos no funcionen en algunos sistemas telefónicos.

Cómo marcar

Marcación manual

Pulse todos los dígitos del número de teléfono o fax.




Marcación abreviada

- 1 Pulse **M.abreviada**.

M. abreviada



También puede seleccionar M. abreviado pulsando  (**Fax**).

- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Búsqueda**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse el número de dos dígitos de marcación abreviada. (Consulte *Almacenamiento de números de marcación abreviada* en la página 50).
- 4 Si tiene dos números en esa ubicación, pulse ▲ o ▼ para seleccionar el que desea utilizar. Pulse **OK**.




Nota

Si en la pantalla LCD aparece el mensaje **No asignado** cuando introduce un número de marcación abreviada, significa que no se ha almacenado ningún número en esta ubicación.

Búsqueda

Puede realizar una búsqueda de los nombres previamente almacenados en la memoria de marcación abreviada.

- 1 Pulse **M.abreviada**. También puede seleccionar M. abreviado pulsando  (**Fax**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Búsqueda**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Orden alfabético** o **Orden numérico**. Pulse **OK**.



Nota

- Pulse * para ampliar la fuente de la pantalla LCD.
 - Pulse # para disminuir la fuente de la pantalla LCD.
- 4 Si selecciona **Orden alfabético** en el paso 3, utilice el teclado de marcación para introducir la primera letra del nombre y, a continuación, pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre y el número al que desea llamar. Pulse **OK**.

Remarcación de fax

Si está enviando un fax de forma manual y la línea comunica, pulse **Remarcar/Pausa** y, a continuación, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para volver a intentarlo. Si desea realizar una segunda llamada a un número que ha marcado recientemente, pulse **Remarcar/Pausa** y seleccione uno de los últimos 30 números de la lista de llamadas salientes.

Remarcar/Pausa sólo funciona si ha marcado desde el panel de control. Si está enviando un fax automáticamente y la línea está ocupada, el equipo volverá a marcar automáticamente el número tres veces a intervalos de cinco minutos.

- 1 Pulse **Remarcar/Pausa**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el número que desea volver a marcar.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Envíe un fax*.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.




Nota

Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona al utilizar el cristal de escaneado.

Llamada saliente


Los últimos 30 números a los que haya enviado un fax se almacenarán en el historial de llamadas salientes. Puede seleccionar uno de estos números para enviarles un fax, añadirlo a la marcación abreviada o borrarlo del historial.

- 1 Pulse **Remarcar/Pausa**.
También, puede seleccionar *Llamada saliente* pulsando  (**Fax**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el número al que desea llamar.
Pulse **OK**.
- 3 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para enviar un fax, pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Envíe un fax*.
Pulse **OK**.
Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
 - Si desea almacenar el número, pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Añada a llamada ráp..*
Pulse **OK**.
(Consulte *Almacenamiento de números de marcación abreviada a partir de llamadas entrantes* en la página 51).
 - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Eliminar*.
Pulse **OK**.
Pulse **1** para confirmar.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Historial de ID de llamada

Esta función requiere el servicio de suscripción de ID de llamada que ofrecen algunas compañías telefónicas locales. (Consulte *ID de llamada* en la página 43).

Los últimos 30 números de faxes que haya recibido se almacenarán en el historial de ID de llamada. Puede seleccionar uno de estos números para enviarles un fax, añadirlo a la marcación abreviada o borrarlo del historial.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Hist. ID Llamada.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el número al que desea llamar.
Pulse **OK**.
- 4 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para enviar un fax, pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Envíe un fax*.
Pulse **OK**.
Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
 - Si desea almacenar el número, pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Añada a llamada ráp..*.
Pulse **OK**.
(Consulte *Almacenamiento de números de marcación abreviada a partir de llamadas entrantes* en la página 51).
 - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Eliminar*.
Pulse **OK**.
Pulse **1** para confirmar.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Puede imprimir la lista de ID de llamada. (Consulte *Impresión de la lista de ID de llamada* en la página 44).

Almacenamiento de números

Puede configurar el equipo para que realice los siguientes tipos de marcación simplificada: Marcación abreviada y Grupos para multienvío de faxes. Al introducir un número de marcación abreviada, en la pantalla LCD aparece el nombre, si es que lo ha almacenado, o el número.



Nota

Si se produce un corte eléctrico, los números de marcación rápida guardados en la memoria no se perderán.

Almacenamiento de una pausa

Pulse **Remarcar/Pausa** para insertar una pausa de 3,5 segundos entre los números. Si la llamada es al extranjero, puede pulsar **Remarcar/Pausa** tantas veces como sea necesario con el fin de incrementar la duración de la pausa.

Almacenamiento de números de marcación abreviada

Puede almacenar hasta 80 ubicaciones de 2-dígitos con un nombre y cada nombre puede tener dos números. Al marcar, sólo tendrá que pulsar unos cuantos botones (por ejemplo: **M.abreviada**, el número de dos dígitos y **Inicio Negro** o **Inicio Color**).

- 1 Pulse **M.abreviada**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Conf. Marca. abreviada*.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la ubicación de marcación abreviada en la que desea almacenar el número.
Pulse **OK**.

4 Realice una de las siguientes acciones:

- Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) mediante el teclado de marcación.

Pulse **OK**.

(Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* en la página 148).

- Para guardar el número sin ningún nombre, pulse **OK**.

5 Introduzca el número de fax o de teléfono (máximo 20 dígitos).
Pulse **OK**.

6 Realice una de las siguientes acciones:

- Introduzca el segundo número de fax o de teléfono (máximo 20 dígitos).

Pulse **OK**.

- Si no desea almacenar un segundo número, pulse **OK**.

7 Realice una de las siguientes acciones:

- Para guardar otro número de marcación abreviada, vaya al paso 3.

- Para finalizar la configuración, pulse **Detener/Salir**.

Almacenamiento de números de marcación abreviada a partir de llamadas entrantes

También puede almacenar números de marcación abreviada a partir del historial de llamadas salientes.

1 Pulse **Remarcar/Pausa**.

También, puede seleccionar Llamada saliente pulsando

 **(Fax)**.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre o el número que desea almacenar.
Pulse **OK**.

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Añada a llamada ráp..
Pulse **OK**.

4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la ubicación de marcación abreviada en la que desea almacenar el número.
Pulse **OK**.

5 Realice una de las siguientes acciones:

- Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) mediante el teclado de marcación.

Pulse **OK**.

(Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* en la página 148).

- Para guardar el número sin ningún nombre, pulse **OK**.

6 Pulse **OK** para confirmar el número de teléfono o de fax.

7 Realice una de las siguientes acciones:

- Introduzca el segundo número de fax o de teléfono (máximo 20 dígitos).

Pulse **OK**.

- Si no desea almacenar un segundo número, pulse **OK**.

8 Pulse **Detener/Salir**.

Almacenamiento de números de marcación abreviada a partir del historial de ID de llamada

Si dispone del servicio de suscripción de ID de llamada de su compañía telefónica también puede almacenar los números de marcación abreviada de las llamadas entrantes en el historial de la ID de llamada. (Consulte *ID de llamada* en la página 43).

1 Pulse  **(Fax)**.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Hist. ID Llamada.
Pulse **OK**.

- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el número que desea almacenar.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar
Añada a llamada ráp..
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la ubicación de marcación abreviada de 2-dígitos en la que desea almacenar el número.
Pulse **OK**.
- 6 Realice una de las siguientes acciones:
 - Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) mediante el teclado de marcación.
Pulse **OK**.
(Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* en la página 148).
 - Para guardar el número sin ningún nombre, pulse **OK**.
- 7 Pulse **OK** para confirmar el número de teléfono o de fax.
- 8 Realice una de las siguientes acciones:
 - Introduzca el segundo número de fax o de teléfono (máximo 20 dígitos).
Pulse **OK**.
 - Si no desea almacenar un segundo número, pulse **OK**.
- 9 Pulse **Detener/Salir**.

Cambio de nombres o números de marcación abreviada

Puede cambiar un nombre o un número de marcación abreviada que ya esté almacenado.

- 1 Pulse **M.abreviada**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar
Conf. Marca. abreviada.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la ubicación de marcación abreviada de 2-dígitos que desee cambiar.
Pulse **OK**.
- 4 Realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar
Cambiar.
Pulse **OK**.
 - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar
Eliminar.
Pulse **OK**.
Pulse **1** para confirmar.
Vaya al paso 8.



Nota

Cómo cambiar el número o nombre almacenado:

Si desea cambiar un carácter, pulse ◀ o ▶ para situar el cursor debajo del carácter que desea cambiar y, a continuación, pulse **Borrar/Volver**. Introduzca de nuevo el carácter.

- 5 Realice una de las siguientes acciones:
 - Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) mediante el teclado de marcación.
Pulse **OK**.
(Consulte *Introducción de texto* en la página 148).
 - Si no desea cambiar el nombre, pulse **OK**.

6 Realice una de las siguientes acciones:

- Introduzca el número nuevo de fax o de teléfono (máximo 20 dígitos).

Pulse **OK**.

- Si no desea cambiar el número, pulse **OK**.

7 Realice una de las siguientes acciones:

- Introduzca el segundo número de fax o de teléfono nuevo (máximo 20 dígitos).

Pulse **OK**.

- Si no desea cambiar el número, pulse **OK**.

8 Pulse **Detener/Salir**.

Configuración de grupos para multienvío

Los grupos, que se pueden almacenar en una ubicación de marcación abreviada, le permiten enviar el mismo mensaje de fax a muchos números de fax pulsando únicamente **M.abreviada**, la ubicación de dos dígitos y **Inicio Negro**. En primer lugar, es necesario almacenar cada número de fax en una ubicación de marcación abreviada. A continuación, puede incluirlos como números en el grupo. Cada grupo utiliza una ubicación de marcación abreviada. Puede tener hasta seis grupos, o bien puede asignar hasta 158 números a un grupo de gran tamaño, si tiene dos números en cada ubicación.

(Consulte *Almacenamiento de números de marcación abreviada* en la página 50 y *Multienvío (sólo monocromo)* en la página 32).

1 Pulse **M.abreviada**.

2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Conf. grupos**.
Pulse **OK**.

3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **GRUPO1**, **GRUPO2**, **GRUPO3**, **GRUPO4**, **GRUPO5** o **GRUPO6** para el nombre del grupo en el que se almacenarán los números de fax.

Pulse **OK**.

4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar la ubicación de 2 dígitos en la que desea añadir el grupo.

Pulse **OK**.

5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Añada número**.

Pulse **OK**.

6 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el número que desea añadir.

Pulse **OK**.

(Consulte *Búsqueda* en la página 48).

7 Una vez que haya terminado de añadir números repitiendo los pasos **5** y **6**, pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Completado**.

Pulse **OK**.

8 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Si lo desea, puede imprimir una lista de todos los números de marcación abreviada. Los números de grupo aparecerán indicados en la columna "GRUPO". (Consulte *Informes* en la página 64).

Cambio del nombre del grupo

1 Pulse **M.abreviada**.

2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Conf. grupos**.
Pulse **OK**.

3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el nombre del grupo que desea cambiar.
Pulse **OK**.

- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Cambio Nombre Grupo.
Pulse **OK**.



Nota

Cómo cambiar el número o nombre almacenado:

Si desea cambiar un carácter, pulse ◀ o ▶ para situar el cursor debajo del carácter que quiera cambiar y, a continuación, pulse **Borrar/Volver**. Introduzca de nuevo el carácter.

- 5 Introduzca el nuevo nombre (máximo 16 caracteres) utilizando el teclado de marcación.
Pulse **OK**.
(Consulte *Introducción de texto* en la página 148). (Por ejemplo, escriba CLIENTES NUEVOS).
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Completado.
Pulse **OK**.
- 7 Pulse **Detener/Salir**.

Borrado de un grupo

- 1 Pulse **M.abreviada**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Conf. grupos.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el grupo que desea borrar.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Eliminar.
Pulse **OK**.
Pulse **1** para confirmar.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Completado.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Borrado de un número de un grupo

- 1 Pulse **M.abreviada**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Conf. grupos.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el grupo que desea cambiar.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el número que desea borrar.
Pulse **OK**.
Pulse **1** para confirmar.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Completado.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Combinación de números de llamada rápida

En ocasiones tendrá la posibilidad de optar entre varias compañías telefónicas para hacer llamadas de larga distancia. Las tarifas pueden variar en función de la hora y del destino. Para aprovechar las tarifas más bajas, puede almacenar los códigos de acceso de los números de las compañías y de las tarjetas de crédito como números de marcación rápida. Estas largas secuencias de marcación pueden almacenarse dividiéndolas y configurándolas como números de marcación abreviada diferentes, en la combinación de números de su preferencia. Asimismo, podrá incluir la marcación manual utilizando el teclado de marcación. (Consulte *Almacenamiento de números de marcación abreviada* en la página 50).

Por ejemplo, quizás haya almacenado "555" en la marcación abreviada 03, y "7000" en la marcación abreviada 02. Puede utilizar ambos para marcar "555-7000" si pulsa las siguientes teclas:

- 1 Pulse **M.abreviada**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Búsqueda**. Pulse **OK**.
- 3 Introduzca **03**.



Nota

Si ha almacenado 2 números en una ubicación de marcación abreviada, se le preguntará qué número desea enviar.

- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **M. abreviado**. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Búsqueda**. Pulse **OK**.
- 6 Introduzca **02**.

- 7 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. Marcará "555-7000".

Para cambiar temporalmente un número, podrá sustituir parte del número marcando manualmente a través del teclado de marcación. Por ejemplo, para cambiar el número por 555-7001, puede pulsar **M.abreviada**, seleccionar **Búsqueda**, pulsar **03** y, a continuación, pulsar **7001** mediante el teclado de marcación.



Nota

Si tiene que esperar a oír el tono o señal de marcado en cualquier momento de la secuencia de marcación, inserte una pausa en el número pulsando **Remarcar/Pausa**. Cada vez que pulse este botón añadirá una pausa de 3,5 segundos.

9

Operación avanzada de fax (sólo monocromo)

Sólo puede utilizar una operación avanzada del fax cada vez:

- Reenvío de fax
- Almacenado fax
- Recibir PC Fax
- Desactivada

Puede cambiar la opción seleccionada en cualquier momento. Si los faxes recibidos siguen estando en la memoria del equipo cuando cambie la operación avanzada de fax, en la pantalla LCD aparecerá una pregunta. (Consulte *Cambio de la operación avanzada de fax* en la página 59).

Reenvío de fax

Cuando se ha seleccionado Reenvío de fax, el equipo almacena los faxes recibidos en la memoria. El equipo marcará el número de fax que se haya programado y reenviará el mensaje de fax.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Fax**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Opera. Fax avanzada**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Reenv./Almac.**.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Localización Fax**.
Pulse **OK**.
- 6 Introduzca el número de reenvío (hasta 20 dígitos).
Pulse **OK**.

- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Impr. Faxes:Si** o **Impr. Faxes:No**.
Pulse **OK**.



Nota

- Si selecciona **Impr. Faxes:Si**, el equipo también imprimirá el fax en el equipo para que tenga una copia. Se trata de una función de seguridad en caso de que se produzca un corte de electricidad antes de reenviar el fax o de que haya un problema en el equipo al que lo está reenviando.
- Si tiene activado, en el equipo, **Reenvío de fax**, sólo recibirá faxes en monocromo en la memoria. No recibirá faxes en color, a menos que el equipo que los envía los convierta en monocromo antes de enviarlos.

- 8 Pulse **Detener/Salir**.

Almacenado fax

Cuando se ha seleccionado Almacenado fax, el equipo almacena los faxes recibidos en la memoria. Podrá recuperar mensajes de fax desde otra localización haciendo uso de los comandos de recuperación remota.

Si ha configurado la función Almacenado fax, se imprimirá automáticamente una copia de seguridad en el equipo.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Fax**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Opera. Fax avanzada**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Reenv./Almac.**.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Almacenado fax**.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Si está activada la opción Almacenado fax, el equipo no podrá recibir un fax en color a menos que el equipo que lo envía lo convierta en monocromo.

Recepción PC-Fax

Si activa la opción Recepción PC-Fax, el equipo almacenará los faxes recibidos en la memoria y los enviará al ordenador de forma automática. Puede utilizar el ordenador para ver y almacenar estos faxes.

Incluso aunque haya apagado el ordenador (por ejemplo, por la noche o los fines de semana), el equipo recibirá y almacenará los faxes en la memoria. El número de faxes recibidos almacenado en memoria aparecerá en la parte inferior izquierda de la pantalla LCD.

Al iniciar el ordenador y ejecutar el software Recepción PC-FAX, el equipo transfiere los faxes al ordenador de forma automática.

Para transferir los faxes recibidos al ordenador, debe ejecutar el software Recepción PC-FAX en el ordenador. (Para obtener información detallada, consulte *Recepción PC-Fax* en la Guía del usuario del Software del CD-ROM).

Si selecciona **Impr. Faxes: Si**, el equipo también imprimirá el fax.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Fax**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Opera. Fax avanzada**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Reenv./Almac.**.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Recibir PC Fax**.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **<USB>** o el ordenador en el que desee recibir los faxes.
Pulse **OK**.

- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar
Impr. Faxes:Si o
Impr. Faxes:No.
Pulse **OK**.

- 8 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

- La opción Recepción PC-Fax no es compatible con Mac OS®.
- Antes de configurar la función Recepción PC-Fax, debe instalar el software MFL-Pro Suite en el ordenador. Asegúrese de que el ordenador está conectado y activado. (Para obtener información detallada, consulte *Recepción PC-Fax* en la Guía del usuario del Software del CD-ROM).
- Si obtiene un mensaje de error y no se pueden imprimir faxes en la memoria, puede utilizar esta configuración para transferir los faxes al ordenador. (Para obtener más detalles, consulte *Mensajes de error* en la página 117).
- Si se ha activado Recepción PC-Fax, sólo se pueden recibir los faxes en monocromo en la memoria y enviarse al ordenador. Los faxes en color se recibirán inmediatamente y se imprimirán en color.

Cambio del ordenador de destino

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Fax.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar
Opera. Fax avanzada.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar
Reenv./Almac..
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar
Recibir PC Fax.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Cambiar.
Pulse **OK**.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar <USB> o el ordenador en el que desee recibir los faxes.
Pulse **OK**.
- 8 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar
Impr. Faxes:Si o
Impr. Faxes:No.
Pulse **OK**.
- 9 Pulse **Detener/Salir**.

Desactivación de la operación avanzada de fax

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Fax**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar
Opera. Fax avanzada.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar
Reenv./Almac...
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **No**.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

La pantalla LCD ofrecerá más opciones si sigue habiendo faxes recibidos en la memoria del equipo. (Consulte *Cambio de la operación avanzada de fax* en la página 59).

Cambio de la operación avanzada de fax

Si deja los faxes recibidos en la memoria del equipo al cambiar la operación avanzada de fax, en la pantalla LCD aparecerá alguna de las siguientes preguntas:

■ Borrar todo doc?

Sí → Pulse 1

No → Pulse 2

■ Imprimir faxes?

Sí → Pulse 1

No → Pulse 2

- Si pulsa **1**, los faxes almacenados en la memoria se borrarán o se imprimirán antes de efectuar cambios de configuración. Si ya se ha imprimido una copia de seguridad, no se volverá a imprimir.
- Si pulsa **2**, los faxes almacenados en la memoria no se borrarán ni se imprimirán y la configuración no será modificada.

Si deja los faxes recibidos en la memoria del equipo al cambiar **Recibir PC Fax** desde otra opción [**Localización Fax**, **Almacenado fax**], pulse **▲** o **▼** para seleccionar el ordenador.

En la pantalla LCD se mostrará el siguiente mensaje:

■ Enviar Fax a PC?

Sí → Pulse 1

No → Pulse 2

- Si pulsa **1**, los faxes de la memoria se enviarán al ordenador antes de efectuar los cambios de configuración. Se le preguntará si desea activar la impresión de seguridad. (Para obtener más detalles, consulte *Recepción PC-Fax* en la página 57).
- Si pulsa **2**, los faxes de la memoria no se borrarán ni se transferirán al ordenador y la configuración permanecerá sin modificación.

Recuperación remota

Puede llamar al equipo desde cualquier teléfono o equipo de fax de marcación por tonos. A continuación, utilice el código de acceso remoto y los comandos remotos para recuperar los mensajes de fax.

Configuración de un código de acceso remoto

El código de acceso remoto le permite acceder a las funciones de recuperación remota cuando se encuentre alejado del equipo. Antes de poder utilizar las funciones de acceso remoto y de recuperación, deberá configurar su propio código. El código predeterminado de fábrica es un código inactivo (---*).

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Fax**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Opera. Fax avanzada**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Acceso remoto**. Pulse **OK**.
- 5 Introduzca un código de tres dígitos utilizando los números del **0** al **9**, *****, o **#**. Pulse **OK**. (No es posible cambiar la opción preconfigurada "*").



Nota

No utilice el mismo código que para el código de activación remota (* 5 1) o de desactivación remota (# 5 1). (Consulte *Funcionamiento desde extensiones telefónicas* en la página 46).

- 6 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

El código se puede cambiar en cualquier momento introduciendo uno nuevo. Si desea que el código quede inactivo, pulse **Borrar/Volver** en el paso 5 para restablecer la configuración inactiva (---*) y pulse **OK**.

Utilización del código de acceso remoto

- 1 Marque el número de su fax desde un teléfono u otro equipo de fax con marcación por tonos.
- 2 Cuando su equipo conteste, introduzca inmediatamente el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *).
- 3 El equipo emite señales si se han recibido mensajes:
 - 1 pitido largo — **Mensajes de fax**
 - Ningún pitido — **No hay mensajes**
- 4 Cuando el equipo emita dos pitidos cortos, introduzca un comando. Si tarda más de 30 segundos en introducir un comando, el equipo colgará. Si introduce un comando no válido, el equipo emitirá tres pitidos.
- 5 Pulse **9, 0** para detener el acceso remoto cuando haya terminado.
- 6 Cuelgue.



Nota

Si el equipo está configurado en el modo **Manual** y desea utilizar las funciones de recuperación remota, espere unos dos minutos después de que empiece a llamar, tras lo cual deberá introducir el código de acceso remoto antes de que transcurran 30 segundos.

Comandos de fax remoto

Si se encuentra alejado del equipo, utilice los siguientes comandos para acceder a las diversas funciones. Al llamar al equipo e introducir el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *), el sistema emitirá dos breves pitidos, tras lo cual deberá introducir un comando remoto.

Comandos remotos		Detalles del funcionamiento
95	Cambio de la configuración de Reenvío de fax o Almacenado fax	
	1 NO	Puede seleccionar No una vez recuperados o borrados todos los mensajes.
	2 Reenvío de fax	Un pitido largo significa que se ha aceptado el cambio. Si oye tres pitidos cortos, no puede realizar el cambio porque hay algo que no ha configurado (por ejemplo, no ha asignado un número para Reenvío de fax). Puede asignar el número de Reenvío de fax tecleando 4. (Consulte <i>Cambio del número de reenvío de faxes</i> en la página 62). Una vez que haya asignado el número, la función Reenvío de fax funcionará.
	4 Número de Reenvío de fax	
	6 Almacenado fax	
96	Recuperación de un fax	
	2 Recuperación de todos los faxes	Introduzca el número de un aparato de fax remoto para recibir los mensajes de fax almacenados. (Consulte <i>Recuperación de los mensajes de fax</i> en la página 62).
	3 Borrado de los faxes de la memoria	Si oye un pitido largo, el mensaje de fax se habrá borrado de la memoria.
97	Compruebe el estado de la recepción	
	1 Fax	Puede comprobar si el equipo ha recibido algún fax. En caso afirmativo, oirá un pitido largo. En caso negativo, oirá tres pitidos cortos.
98	Cambio del modo de recepción	
	1 TAD externo	Un pitido largo indicará que se ha aceptado el cambio.
	2 Fax/Tel	
	3 Sólo Fax	
90	Salir	Si pulsa 9 0 , podrá salir de la recuperación remota. Espere hasta escuchar un tono largo y cuelgue el auricular.

Recuperación de los mensajes de fax

Puede llamar a su equipo desde cualquier teléfono de marcación por tonos para enviar los mensajes de fax a otro equipo. Antes de utilizar esta función, debe activar Almacenado fax.

- 1 Marque el número de su equipo de fax.
- 2 Cuando su equipo conteste, introduzca inmediatamente el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *). Si oye un pitido largo, significa que hay mensajes.
- 3 Cuando escuche dos pitidos cortos, pulse **9 6 2**.
- 4 Espere al pitido largo y, a continuación, utilice el teclado de marcación para marcar el número (máximo 20 dígitos) del equipo de fax remoto al que desea que se envíen los mensajes de fax, seguido de **# #**.



Nota

No se puede utilizar * ni # como números de marcado. No obstante, puede pulsar # si desea insertar una pausa.

- 5 Cuelgue cuando oiga el pitido del aparato. Su equipo llamará al otro, que seguidamente imprimirá los mensajes de fax.

Cambio del número de reenvío de faxes

Es posible cambiar el número predeterminado de la función de reenvío de fax desde otro teléfono o equipo de fax de marcación por tonos.

- 1 Marque el número de su equipo de fax.
- 2 Cuando su equipo conteste, introduzca inmediatamente el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *). Si oye un pitido largo, significa que hay mensajes.
- 3 Cuando escuche dos pitidos cortos, pulse **9 5 4**.
- 4 Espere al pitido largo y, a continuación, utilice el teclado de marcación (máximo 20 dígitos) para marcar el número del equipo de fax remoto al que desea que se reenvíen los mensajes de fax, seguido de **# #**.



Nota

No se puede utilizar * ni # como números de marcado. No obstante, puede pulsar # si desea insertar una pausa.

- 5 Pulse **9 0** cuando haya terminado.
- 6 Cuelgue cuando oiga el pitido del aparato.

Informes de fax

Es necesario configurar el Informe de verificación de la transmisión y la frecuencia de informes utilizando el botón **Menú**.

Verificación de la transmisión

Los informes de verificación de la transmisión se pueden utilizar como comprobantes del envío de faxes. Este informe indica la fecha y hora de transmisión y si ésta fue satisfactoria (OK). Si selecciona **Si** o **Si + Imagen**, se imprimirá el informe por cada fax que envíe.

Si envía un gran número de faxes al mismo destinatario, es posible que los números de los trabajos no sean suficientes para saber cuál de los faxes tiene que volver a enviar. Si se selecciona **Si + Imagen** o **No + Imagen**, se imprimirá una parte de la primera página del fax en el informe como recordatorio.

Cuando el Informe de verificación de la transmisión se configura en **No** o en **No + Imagen**, sólo se imprimirá si se produce un error de transmisión y si en la columna RESULTADO aparece ERROR.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Fax**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Ajus. Informes**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Ver transmisión**.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Si**, **Si + Imagen**, **No** o **No + Imagen**.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Frec. Informe (informe de actividad)

Se puede configurar el equipo para imprimir informes a intervalos específicos (cada 50 faxes; cada 6, 12 o 24 horas; cada 2 o 7 días). Si el intervalo se configura como **No**, podrá imprimir el informe realizando los pasos indicados en *Cómo imprimir un informe* en la página 64. La configuración predeterminada de fábrica es **Cada 50 faxes**.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Fax**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Ajus. Informes**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Frec. informe**.
Pulse **OK**.

- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar un intervalo.
Pulse **OK**.
(Si selecciona 7 días, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiendo que seleccione el primer día de la semana en el que debe iniciarse la cuenta atrás de 7 días).

- 6, 12, 24 horas, 2 ó 7 días

El equipo imprimirá el informe a la hora seleccionada y, a continuación, borrará todos los trabajos de la memoria. Si la memoria del equipo se llena con más de 200 trabajos antes de haberse alcanzado la hora especificada, el equipo imprimirá el informe en ese momento y, a continuación, borrará todos los trabajos de la memoria. Si desea imprimir un informe adicional antes de que llegue el momento especificado para imprimirlo, podrá hacerlo sin borrar los trabajos de la memoria.

- Cada 50 faxes

El equipo imprimirá el informe cuando el equipo tenga almacenados 50 trabajos.

- 6 Especifique la hora en que debe iniciarse la impresión, en formato de 24 horas.
Pulse **OK**.
(Por ejemplo, introduzca 19:45 si desea que se envíe a las 7:45 pm).

- 7 Pulse **Detener/Salir**.

Informes

Se pueden utilizar los siguientes tipos de informes:

- **Verif. Trans.**
Imprime el informe de verificación de la transmisión correspondiente a la última transmisión.
- **Ayuda**
Una lista de ayuda para que pueda programar el equipo rápidamente.
- **Marc. rápida**
Enumera los nombres y números almacenados en la memoria de marcación abreviada por orden numérico.
- **Diario del fax**
Enumera la información sobre los últimos faxes entrantes y salientes.
(TX: Transmisión). (RX: Recepción).
- **Ajust. usuario**
Permite imprimir una lista de la configuración.
- **Configur. red**
Imprime una lista de la configuración de red.

Cómo imprimir un informe

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Imp. informes**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el informe que desee.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Inicio Negro**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.


Descripción general de sondeo

La función sondeo le permite configurar el equipo para que otra persona pueda recibir faxes que usted envíe, pero será él/ella quien pague la llamada. Esta opción también le permite llamar al equipo de otra persona y recibir faxes del mismo, pero será usted quien pague la llamada. La función de sondeo necesita configurarse en ambos equipos para que funcione. No todos los equipos de fax son compatibles con la función sondeo.

Recepción por sondeo

La opción Recepción por sondeo le permite llamar a otro aparato de fax para recibir un fax.


Configuración para recepción por sondeo

- 1 Pulse  (Fax).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Recep. sondeo**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Estándar**.
Pulse **OK**.
- 4 Introduzca el número del equipo de fax desde el que vaya a transmitir.
- 5 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Configuración para la recepción por sondeo con un código de seguridad

La opción Sondeo seguro le permite restringir qué personas pueden obtener los documentos configurados para sondeo.


La opción Sondeo seguro sólo funciona con los equipos de fax de Brother. Si desea recuperar un fax de un equipo de Brother seguro, debe introducir el código de seguridad.

- 1 Pulse  (Fax).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Recep. sondeo**.
Pulse **OK**.

- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Seguro*. Pulse **OK**.
- 4 Introduzca un código de seguridad de cuatro dígitos. Debe ser el mismo código de seguridad del equipo de fax que pretende sondear. Pulse **OK**.
- 5 Introduzca el número del equipo de fax desde el que vaya a transmitir.
- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.


Configuración para recepción por sondeo

La opción *Sondeo diferido* le permite configurar el equipo para iniciar una *Recepción por sondeo* en otro momento. Puede configurar sólo *una* de las operaciones para el sondeo diferido.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Recep. sondeo*. Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Diferido*. Pulse **OK**.
- 4 Especifique a qué hora (en formato de 24-horas) desea que se inicie el sondeo. Por ejemplo, especifique 21:45 si desea que se inicie a las diez menos cuarto de la noche. Pulse **OK**.
- 5 Introduzca el número del equipo de fax desde el que vaya a transmitir.
- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. El equipo realizará la llamada de sondeo a la hora especificada.

Sondeo secuencial (sólo blanco y negro)

La opción *Sondeo secuencial* le permite solicitar documentos de varios equipos de fax con una sola operación.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Recep. sondeo*. Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Estándar*, *Seguro* o bien *Diferido*. Pulse **OK**.
- 4 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si ha seleccionado *Estándar*, vaya al paso 5.
 - Si ha seleccionado *Seguro*, introduzca un código de cuatro dígitos, pulse **OK** y vaya al paso 5.
 - Si ha seleccionado *Diferido*, introduzca la hora (en formato de 24 horas) a la que desea que comience el sondeo y pulse **OK**. A continuación, vaya al paso 5.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Multienvío*. Pulse **OK**.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Añada número*. Pulse **OK**.
- 7 Introduzca un número utilizando la *Marcación abreviada*, un grupo o el teclado de marcación. Pulse **OK**.
- 8 Repita los pasos 6 y 7 para todos los números de fax a los que desee sondear y, a continuación, pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Completado*. Pulse **OK**.

- 9 Pulse **Inicio Negro**.
El equipo sondea cada número o grupo, de uno en uno, en busca de documentos.

Pulse **Detener/Salir** mientras el equipo está marcando para cancelar el proceso de sondeo.


Para cancelar todos los trabajos de recepción de sondeo secuencial, consulte *Comprobación y cancelación de trabajos en espera* en la página 35.

Transmisión por sondeo (sólo monocromo)

La transmisión por sondeo le permite configurar el equipo para que espere antes de enviar un documento hasta que otro equipo de fax llame y lo recupere.

El documento se almacenará y cualquier otro equipo de fax podrá recuperarlo hasta que lo borre de la memoria. (Consulte *Comprobación y cancelación de trabajos en espera* en la página 35).


Configuración de la transmisión por sondeo

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Trans. sondeo**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Estándar**.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar cualquier configuración que desee cambiar.
Pulse **OK**.
Una vez aceptada cada una de las configuraciones, puede seguir cambiando otras.
- 6 Pulse **Inicio Negro**.

Configuración de la transmisión por sondeo con código de seguridad

La opción Sondeo seguro le permite restringir qué personas pueden obtener los documentos configurados para sondeo.

La opción Sondeo seguro sólo funciona con los equipos de fax de Brother. Si otra persona desea recuperar un fax del equipo, tendrá que introducir el código de seguridad.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Trans. sondeo*.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Seguro*.
Pulse **OK**.
- 5 Introduzca un número de cuatro dígitos.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar cualquier configuración que desee cambiar.
Pulse **OK**.
Una vez aceptada cada una de las configuraciones, puede seguir cambiando otras.
- 7 Pulse **Inicio Negro**.




Copia

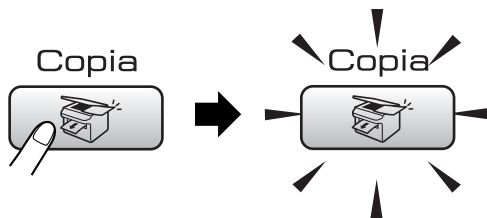
Cómo hacer copias

70

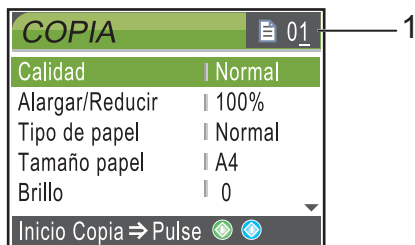
Cómo copiar

Entrada al modo de copia

Cuando desee realizar una copia, pulse  (**Copia**) para que se ilumine en verde.



En la pantalla LCD aparecerá lo siguiente:



1 Número de copias

Puede introducir el número de copias que desea utilizando el teclado de marcación.

Pulse ▲ o ▼ para desplazarse por las opciones de botones **Copia**.

- Calidad (Consulte página 71).
- Alargar/Reducir (Consulte página 71).
- Tipo de papel (Consulte página 74).
- Tamaño papel (Consulte página 75).
- Brillo (Consulte página 74).
- Contraste (Consulte página 74).
- Ajuste color (Consulte página 74).
- Apilar/Ordenar (Consulte página 73).
- Formato Pág. (Consulte página 72).
- Ajus.Nuev.Predet (Consulte página 75).
- Rest.Predeterm. (Consulte página 75).


Cuando esté resaltada la opción que desee, pulse **OK**.



Nota


La configuración predeterminada es el modo de fax. Puede cambiar la cantidad de tiempo que el equipo permanecerá en el modo de copia después de realizar la última operación de copia. (Consulte *Modo temporizador* en la página 21).

Cómo hacer una copia única

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Cargue el documento. (Consulte *Carga de documentos* en la página 9).
- 3 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Cómo hacer copias múltiples

Puede realizar hasta 99 copias.

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Cargue el documento. (Consulte *Carga de documentos* en la página 9).
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.



Nota

Para ordenar las copias, pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Apilar/Ordenar**. (Consulte *Clasificación de copias con el ADF* en la página 73).

Detención de la copia

Para detener la copia, pulse **Detener/Salir**.

Configuración de copia

Puede cambiar temporalmente la configuración de la copia para la siguiente copia.

El equipo vuelve a sus parámetros predeterminados tras 1 minuto, o bien si el modo Temporizador hace que el equipo regrese al modo Fax. (Consulte *Modo temporizador* en la página 21).

Si ha terminado de seleccionar la configuración, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Si desea seleccionar más configuraciones, pulse ▲ o ▼.



Nota

Puede guardar algunas de las configuraciones que use más a menudo. Para ello puede seleccionarlas como predeterminadas. Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique. (Consulte *Ajuste de los cambios como una nueva configuración* en la página 75).

Cambio de velocidad y calidad de copia

Puede seleccionar de entre un rango de ajustes de calidad. La configuración predeterminada de fábrica es *Normal*.

■ Rápida


La copia se realizará a mayor velocidad y se utilizará la menor cantidad de tinta. Se emplea este modo para ahorrar el tiempo de impresión de documentos adecuado para corrección de pruebas, documentos voluminosos o numerosas copias.

■ Normal

El modo Normal es el recomendado para la impresión habitual. Éste produce una buena calidad de copia con una buena velocidad de copia.


■ Alta

Utilice este modo para copiar imágenes de gran nitidez, como por ejemplo fotografías. Este modo ofrece la resolución más alta y la velocidad más lenta.

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Calidad*. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Rápida*, *Normal* o bien *Alta*. Pulse **OK**.
- 6 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Ampliación o reducción de la imagen copiada

Puede seleccionar un porcentaje de ampliación o reducción.

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Alargar/Reducir*. Pulse **OK**.

5 Realice una de las siguientes acciones:

- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el porcentaje de ampliación o reducción que desea. Pulse **OK**.
- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Pers. (25-400%) e introduzca un porcentaje de ampliación o reducción entre 25% y 400%. Pulse **OK**.

(Por ejemplo, pulse **5 3** para introducir 53%).

50%
69% A4→A5
78% LGL→LTR
83% LGL→A4
93% A4→LTR
97% LTR→A4
100%*
104% EXE→LTR
142% A5→A4
186%10x15cm→LTR
198% 10x15cm→A4
200%
Pers. (25-400%)

6 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.



Nota

Las opciones del formato de página no están disponibles con **Alargar/Reducir**.


Hacer copias N en 1 o un póster (formato página)

La función N en 1 puede ayudarle a ahorrar papel permitiéndole copiar dos o cuatro páginas en una página impresa.

También puede hacer un póster. Al utilizar la función de póster, el equipo divide el documento en secciones y, a continuación, las amplía para poder unir las y formar un póster. Si desea imprimir un póster, utilice el cristal de escaneado.

Importante

- Asegúrese de que el tamaño del papel esté configurado en **Carta** o **A4**.
- No puede utilizar la configuración **Ampliar/Reducir** con las funciones **N en 1** y **Póster**.
- Si está realizando varias copias en color, la opción de copias **N en 1** no está disponible.
- (Vert) significa Vertical y (Hori) significa Horizontal.
- Sólo se puede realizar una copia de póster a la vez.

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Formato Pág..**
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **No (1en1)**, **2en1 (Vert)**, **2en1 (Hori)**, **4en1 (Vert)**, **4en1 (Hori)** o **Póster (3x3)**.
Pulse **OK**.

- 6 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para escanear la página. Si está creando un póster o coloca el documento en el ADF, el equipo escanea las páginas e inicia la impresión.

Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya al paso 7.

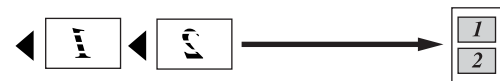
- 7 Después de que el equipo haya escaneado la página, pulse **1** para escanear la página siguiente.
- 8 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado. Pulse **OK**. Repita los pasos 7 y 8 para cada página de la presentación.
- 9 Una vez escaneadas todas las páginas, pulse **2** para terminar.

Coloque el documento boca abajo en la dirección que se indica a continuación.

■ **2 en 1 (Vert)**



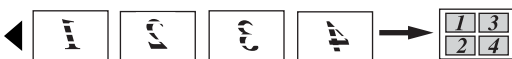
■ **2 en 1 (Hori)**



■ **4 en 1 (Vert)**

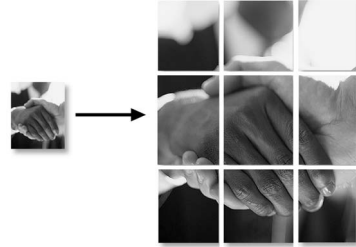


■ **4 en 1 (Hori)**




■ **Póster (3 x 3)**

Si lo desea, puede hacer una copia de una fotografía en tamaño póster.



Clasificación de copias con el ADF

Puede ordenar varias copias. Las páginas se apilarán en orden (123, 123, 123), y así sucesivamente.

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Apilar/Ordenar**. Pulse **OK**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Ordenar**. Pulse **OK**.
- 6 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.




Nota

Las opciones de formato de página no están disponibles con **Apilar/Ordenar**.

Ajuste de brillo, contraste y color


Brillo

Se puede ajustar el brillo de la copia para hacerla más clara o más oscura.


- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Brillo**. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ◀ o ▶ para hacer la copia más oscura o más clara. Pulse **OK**.
- 6 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Contraste

Se puede ajustar el contraste de la copia para que la imagen tenga un aspecto más nítido y vívido.

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Contraste**. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ◀ o ▶ para cambiar el contraste. Pulse **OK**.
- 6 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.


Saturación del color

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Ajuste color**. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Roj**o, **Verde** o **Azul**. Pulse **OK**.
- 6 Pulse ◀ o ▶ para cambiar la saturación del color. Pulse **OK**.
- 7 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si desea cambiar la saturación de otro color, vaya al paso 5.
 - Si desea seleccionar más configuraciones, pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Salir**. Pulse **OK**.
 - Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Opciones de papel

Tipo de papel


Si está copiando en un papel especial, asegúrese de seleccionar en el equipo el tipo de papel que está usando para obtener la mejor calidad de impresión.

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.

- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Tipo de papel.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Papel normal, Papel inkjet, Brother Photo, Otro papel foto o Transparencia.
Pulse **OK**.
- 6 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.


Tamaño de papel

Si copia en otro papel que no sea A4, necesitará cambiar la configuración del tamaño de papel. Sólo puede realizar copias en papel Carta, Legal, A4, A5 o fotográfico [10 cm (ancho) × 15 cm (alto)] .

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Tamaño papel.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Carta, Legal, A4, A5 o 10x15cm.
Pulse **OK**.
- 6 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.


Ajuste de los cambios como una nueva configuración

Puede guardar la configuración de copia de Calidad, Tipo de papel, Brillo, Contraste y Ajuste color que utilice con mayor frecuencia estableciéndolas como configuraciones predeterminadas. Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique.

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar su nueva configuración.
Pulse **OK**.
Repita este paso para cada configuración que desee cambiar.
- 3 Después de cambiar la última configuración, pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Ajus. Nuev. Predet.**
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **1** para seleccionar **Sí**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

Restablecimiento de todos los ajustes a la configuración predeterminada de fábrica

Puede restablecer todas las configuraciones que haya cambiado a las predeterminadas de fábrica. Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique.

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Rest. Predeterm..**
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **1** para seleccionar **Sí**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Mensaje "Sin memoria"

Si aparece el mensaje *Sin memoria* al escanear documentos, pulse **Detener/Salir** para cancelar o **Inicio Negro** o **Inicio Color** para copiar las páginas escaneadas.

Antes de continuar, tendrá que borrar algunos trabajos de la memoria.

Para liberar memoria, haga lo siguiente:

- Desactive la operación avanzada de fax. (Consulte *Desactivación de la operación avanzada de fax* en la página 59).
- Imprima los faxes que haya guardado en la memoria. (Consulte *Impresión de un fax desde la memoria* en la página 41).

Si aparece el mensaje *Sin memoria*, podrá hacer copias si primero imprime los faxes entrantes que se encuentran en la memoria para restaurarla al 100%.



Impresión directa de fotografías

Impresión de fotos desde una tarjeta digital o desde una unidad de memoria flash USB	78
Impresión de fotos desde una cámara	95

Impresión de fotos desde una tarjeta digital o desde una unidad de memoria flash USB

Operaciones de PhotoCapture Center™

Impresión desde una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB sin PC

Aunque el equipo no esté conectado al ordenador, puede imprimir las fotografías directamente desde el soporte de la cámara digital o una unidad de memoria flash USB. (Consulte *Impresión de imágenes* en la página 81).

Escaneado a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB sin PC

Puede escanear documentos y guardarlos directamente en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB. (Consulte *Escaneado a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB* en la página 92).

Uso de PhotoCapture Center™ desde el ordenador

Puede acceder a una tarjeta de memoria o a una unidad de memoria flash USB que está insertada en la parte delantera del equipo desde su ordenador.

(Consulte *PhotoCapture Center™* para Windows® o *Configuración Remota & PhotoCapture Center™* para Macintosh® en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM).

Uso de una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB

El equipo Brother dispone de unidades de soporte (ranuras) para los soportes de cámaras digitales más conocidos: CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SecureDigital, MultiMediaCard™, xDPicture Card™ y unidades de memoria flash USB.



CompactFlash®



Memory Stick®

Memory Stick Pro™

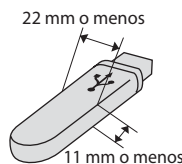


SecureDigital



xD-Picture Card™

MultiMediaCard™



Unidad de memoria flash USB

- miniSD™ se puede utilizar con un adaptador de miniSD™.
- Memory Stick Duo™ se puede utilizar con el adaptador de Memory Stick Duo™.
- Memory Stick Pro Duo™ se puede utilizar con el adaptador de Memory Stick Pro Duo™.
- Los adaptadores no están incluidos con el equipo. Póngase en contacto con otro distribuidor para adquirir los adaptadores.

La función PhotoCapture Center™ le permite imprimir fotografías digitales desde su cámara digital con una alta resolución para obtener una impresión de calidad.

Tarjetas de memoria o una estructura de carpetas de la unidad de memoria flash USB

El equipo se ha diseñado para que sea compatible con los archivos de imágenes y las tarjetas de memoria de las cámaras digitales modernas; no obstante, es aconsejable leer los puntos que se exponen a continuación para evitar errores:

- La extensión de los archivos de imágenes debe ser de .JPG (cualquier otra extensión, como por ejemplo .JPEG, .TIF, .GIF, etc., no será reconocida).
- La impresión mediante Photocapture Center™ se debe realizar independientemente de las operaciones de Photocapture Center™ que utilicen el PC. (El funcionamiento simultáneo no es posible).
- IBM Microdrive™ no es compatible con el equipo.
- El equipo puede leer hasta 999 archivos en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB.
- CompactFlash® Tipo II no es compatible.
- Este producto es compatible con xD-Picture Card™ Type M / Type H.
- El archivo DPOF en las tarjetas de memoria debe incluirse en un formato válido. (Consulte *Impresión DPOF* en la página 87).

Tenga en cuenta lo siguiente:

- Al imprimir el ÍNDICE o una IMAGEN, PhotoCapture Center™ imprimirá todas las imágenes válidas, aunque una o más de las mismas estén dañadas. La imagen dañada no se imprimirá.
- (usuarios de tarjeta de memoria)
El equipo ha sido diseñado para leer tarjetas de memoria que hayan sido formateadas con una cámara digital.

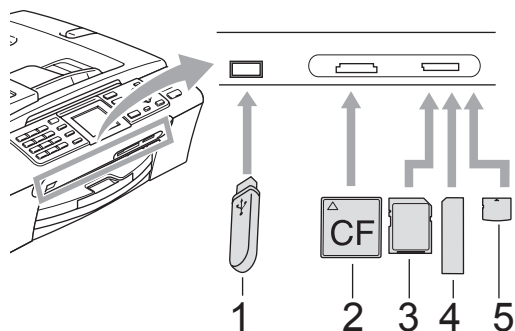
Cuando la cámara digital formatea una tarjeta de memoria, ésta crea una carpeta especial en la que se copian los datos de la imagen. Si necesita modificar los datos de la imagen almacenados en una tarjeta de memoria con su ordenador, le recomendamos que no modifique la estructura de la carpeta creada por la cámara digital. Cuando guarde archivos de imágenes nuevas o modificadas en la tarjeta de memoria, también le recomendamos que use la misma carpeta que su cámara digital utiliza. Si los datos no se han guardado en la misma carpeta, es posible que el equipo no lea el archivo ni imprima la imagen.

- (Usuarios de unidad de memoria flash USB)

Este equipo es compatible con unidades de memoria flash USB formateadas por Windows®.

Introducción

Introduzca una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.

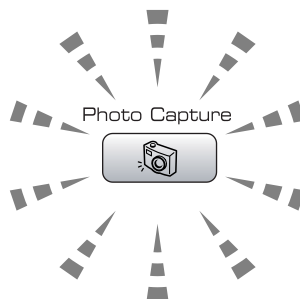


- 1 Unidad de memoria flash USB
- 2 CompactFlash®
- 3 SecureDigital, MultiMediaCard™
- 4 Memory Stick®, Memory Stick Pro™
- 5 xD-Picture Card™

! AVISO

La interfaz directa USB sólo admite una unidad de memoria flash USB, una cámara compatible con PictBridge o una cámara digital que utilice el estándar de almacenamiento masivo USB. Los demás dispositivos USB no son compatibles.

Indicaciones clave de **PhotoCapture**:




- La luz de **PhotoCapture** está encendida, la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB se ha insertado correctamente.
- La luz de **PhotoCapture** está apagada, la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB no se ha insertado correctamente.
- La luz de **PhotoCapture** está parpadeando, se está leyendo o se está escribiendo en la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB.

! AVISO

NO desenchufe el cable de alimentación ni extraiga la tarjeta de memoria ni la unidad de memoria flash USB de su unidad de soporte (ranura) ni de la interfaz directa de USB mientras el equipo esté leyendo o escribiendo en la tarjeta de memoria o en la unidad de memoria flash USB (cuando el botón **PhotoCapture** esté parpadeando). **De lo contrario, puede perder los datos o dañar la tarjeta o la unidad de memoria flash USB.**

El equipo sólo puede leer un dispositivo al mismo tiempo, así que no introduzca más de un dispositivo en la ranura.

Entrada al modo PhotoCapture

Después de introducir la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB, pulse la tecla  (**PhotoCapture**) para que se ilumine en verde y aparezcan las opciones de PhotoCapture en la pantalla LCD.

En la pantalla LCD aparecerá lo siguiente:



Pulse **▲** o bien **▼** para desplazarse por las opciones de botones de PhotoCapture.

- **Vea foto(s)** (Consulte la página 81).
- **Imprimir índice** (Consulte página 82).
- **Imprima fotos** (Consulte página 82).
- **Efectos foto** (Consulte página 83).
- **Buscar por fecha** (Consulte página 86).
- **Imprim.toda foto** (Consulte página 86).
- **Slide show** (Consulte página 86).
- **Recorte** (Consulte página 87).

Nota


Si su cámara digital permite la impresión DPOF, consulte *Impresión DPOF* en la página 87.

Cuando esté resaltada la opción que desee, pulse **OK**.

Impresión de imágenes

Vista de fotos

Puede ver una vista previa de las fotos en la pantalla LCD antes de imprimirlas. Si los archivos de las fotos son de gran tamaño, podría haber un retardo antes de que la foto aparezca en la pantalla LCD.

- 1 Compruebe que ha introducido una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.
Pulse  (**PhotoCapture**).
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Vea foto(s)**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **◀** o bien **▶** para seleccionar la fotografía.



Nota

En lugar de desplazarse por las fotos, puede introducir el número de la imagen desde la página del índice utilizando el teclado de marcación. (Consulte *Índice de impresión (miniaturas de imágenes)* en la página 82).

- 4 Pulse **▲** o **▼** para aumentar o disminuir el número de copias.
- 5 Repita el paso 3 y el paso 4 hasta que haya seleccionado todas las fotos.



Nota

Pulse **Borrar/Volver** para volver al nivel anterior.

- 6 Una vez seleccionadas todas las fotos, realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse **OK** y cambie la configuración de impresión. (Consulte página 88).
 - Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Color** para imprimir.

Índice de impresión (miniaturas de imágenes)

PhotoCapture Center™ asigna los números a cada imagen (tal como N° 1, N° 2, N° 3, etc.).




→ No. 1
DEI.JPG 01_01_2003
100KB

PhotoCapture Center™ utiliza estos números para identificar cada imagen. Puede imprimir una página de imágenes en miniatura (la página Índice, con 5 imágenes por línea). De este modo, podrá ver todas las imágenes contenidas en la tarjeta de memoria.



Nota

Sólo se imprimirán correctamente en la hoja de índice los nombres de archivo de 8 caracteres o menos.


- 1 Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correspondiente.
Pulse  (**PhotoCapture**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Imprimir índice.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la configuración del papel, Tipo de papel o bien Tamaño papel.
Haga una de las siguientes acciones:
 - Si selecciona Tipo de papel, pulse **OK** y ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de papel que está utilizando, Papel normal, Papel inkjet, Brother Photo o bien Otro papel foto.
Pulse **OK**.

- Si selecciona Tamaño papel, pulse **OK** y ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño de papel que está utilizando, Carta o A4.
Pulse **OK**.
- Si no desea cambiar la configuración del papel, vaya al paso 4.

- 4 Pulse **Inicio Color** para imprimir.

Impresión de imágenes

Antes de imprimir una imagen individual, tiene que saber cuál es el número de la misma.

- 1 Compruebe que ha introducido una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.
Pulse  (**PhotoCapture**).
- 2 Imprima el índice. (Consulte *Índice de impresión (miniaturas de imágenes)* en la página 82).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Imprima fotos.
Pulse **OK**.
- 4 Introduzca el número de imagen que desea imprimir desde la página Índice (imágenes en miniatura).
Pulse **OK**.
- 5 Repita el paso 4 hasta que haya introducido todos los números de imágenes que quiera imprimir.

Nota

- Podrá introducir todos los números de una sola vez utilizando el botón * para insertar una coma o el botón # para insertar un guión. Por ejemplo, introduzca **1, *, 3, *, 6** para imprimir las imágenes nº 1, nº 3 y nº 6. Introduzca **1, #, 5** para imprimir las imágenes nº 1 a nº 5.
- Puede introducir hasta 12 caracteres (incluidas las comas) en los números de imágenes que desea imprimir.

- 6 Una vez seleccionados todos los números de las imágenes, pulse **OK** de nuevo.
- 7 Introduzca el número de copias que desea utilizando el teclado de marcación.
- 8 Realice una de las siguientes acciones:
 - Cambie la configuración de impresión. (Consulte página 88).
 - Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Color** para imprimir.
- 3 Pulse ◀ o bien ▶ para seleccionar la fotografía.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Corrección Auto..*
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para aumentar o disminuir el número de copias.
- 6 Haga una de las siguientes acciones:
 - Pulse **OK** y cambie la configuración de impresión. (Consulte página 88).
 - Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Color** para imprimir.

Efectos foto

Puede editar y añadir efectos a las fotografías y verlas en la pantalla LCD antes de imprimir.




Nota

- Después de añadir cada efecto, puede ampliar la vista de la imagen pulsando *. Para volver al tamaño original, pulse * de nuevo.
- La función Efectos foto se incluye gracias a la tecnología de Reallusion,

Inc. 
REALLUSION

Corrección Auto

La corrección automática está disponible para la mayoría de las fotografías. El equipo decide el efecto más apropiado para la fotografía.

- 1 Compruebe que ha introducido una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.
Pulse  (**PhotoCapture**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Efectos foto*.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ◀ o bien ▶ para seleccionar la fotografía.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Mejorar tono piel*.
Pulse **OK**.




Nota

Si aparece *Elimina ojos rojos* en la pantalla LCD, pulse # para eliminar el efecto de ojos rojos de la fotografía.

Mejorar tono piel

Mejorar tono piel está especialmente indicada para los retratos verticales. Detecta el color de la piel humana en la fotografía y ajusta la imagen.

- 1 Compruebe que ha introducido una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.
Pulse  (**PhotoCapture**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Efectos foto*.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ◀ o bien ▶ para seleccionar la fotografía.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Mejorar tono piel*.
Pulse **OK**.

- 5 Haga una de las siguientes acciones:
 - Pulse **OK** si no desea cambiar más configuraciones.
 - Pulse **▲** o **▼** para ajustar el nivel del efecto manualmente.


Pulse **OK** cuando haya terminado.

- 6 Pulse **▲** o **▼** para aumentar o disminuir el número de copias.

- 7 Haga una de las siguientes acciones:
 - Pulse **OK** y cambie la configuración de impresión. (Consulte página 88).
 - Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Color** para imprimir.

Mejorar escena

Mejorar escena está especialmente indicada para imágenes de paisajes. Resalta los tonos verde y azul de la fotografía, de modo que el paisaje parece más nítido e intenso.

- 1 Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correspondiente.
Pulse  (**PhotoCapture**).
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Efectos foto*.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **◀** o bien **▶** para seleccionar la fotografía.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Mejorar paisaje*.
Pulse **OK**.



Nota

También puede ajustar el nivel del efecto manualmente pulsando **▲** o **▼**.

Pulse **OK** cuando haya terminado.

- 5 Pulse **▲** o **▼** para aumentar o disminuir el número de copias.

- 6 Haga una de las siguientes acciones:
 - Pulse **OK** y cambie la configuración de impresión. (Consulte página 88).
 - Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Color** para imprimir.

Elimina ojos rojos


El equipo detecta los ojos en las fotografías y elimina el efecto de ojos rojos de éstas.



Nota

En algunos casos no se puede eliminar.

- Cuando la cara es demasiado pequeña.
- Cuando la cara está mirando excesivamente hacia arriba, abajo, hacia la izquierda o la derecha.

- 1 Compruebe que ha introducido una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.
Pulse  (**PhotoCapture**).
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Efectos foto*.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **◀** o bien **▶** para seleccionar la fotografía.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Elimina ojos rojos*.
Pulse **OK**.
 - Cuando *Elimina ojos rojos* funciona correctamente, se muestra la fotografía después de aplicar el efecto. La parte ajustada aparece dentro de un marco rojo.
 - Cuando *Elimina ojos rojos* no funciona correctamente, aparece *Imposible detectar*.




Nota

Pulse # para aplicar
Elimina ojos rojos de nuevo.

- 5 Pulse ▲ o ▼ para aumentar o disminuir el número de copias.
- 6 Haga una de las siguientes acciones:
 - Pulse **OK** y cambie la configuración de impresión. (Consulte página 88).
 - Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Color** para imprimir.


Blanco y negro

Puede convertir su fotografía a blanco y negro.

- 1 Compruebe que ha introducido una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.
Pulse  (**PhotoCapture**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Efectos foto*.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar la fotografía.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Blanco y negro*.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para aumentar o disminuir el número de copias.
- 6 Haga una de las siguientes acciones:
 - Pulse **OK** y cambie la configuración de impresión. (Consulte página 88).
 - Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Color** para imprimir.


Sepia

Puede convertir el color de la fotografía a sepia.

- 1 Compruebe que ha introducido una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.
Pulse  (**PhotoCapture**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Efectos foto*.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ◀ o bien ▶ para seleccionar la fotografía.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Sepia*.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para aumentar o disminuir el número de copias.
- 6 Haga una de las siguientes acciones:
 - Pulse **OK** y cambie la configuración de impresión. (Consulte página 88).
 - Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Color** para imprimir.

Buscar por fecha

Puede buscar sus fotografías en función de la fecha.

- 1 Compruebe que ha introducido una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.
Pulse  (**PhotoCapture**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Buscar por fecha*.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la fecha desde la que desea realizar la búsqueda.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar la fotografía.




Nota

Puede ver fotos con otras fechas pulsando ◀ o ▶ repetidamente. Pulse ◀ para ver una foto más antigua y ▶ para ver una más nueva.

- 5 Pulse ▲ o ▼ para aumentar o disminuir el número de copias.
- 6 Repita los pasos 4 y 5 hasta que haya seleccionado todas las fotos.
- 7 Una vez seleccionadas todas las fotos, realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse **OK** y cambie la configuración de impresión. (Consulte página 88).
 - Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Color** para imprimir.


Impresión de todas las fotos

Puede imprimir todas las fotos de su tarjeta de memoria.

- 1 Compruebe que ha introducido una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.
Pulse  (**PhotoCapture**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Imprimir toda foto*.
Pulse **OK**.
- 3 Introduzca el número de copias que desea utilizando el teclado de marcación.
- 4 Realice una de las siguientes acciones:
 - Cambie la configuración de impresión. (Consulte página 88).
 - Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Color** para imprimir.

Slide show-Presentación

Puede ver todas las fotos en la pantalla mediante Slide show. También puede seleccionar una fotografía durante la operación.

- 1 Compruebe que ha introducido una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.
Pulse  (**PhotoCapture**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Slide show*.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir** para finalizar Slide show.

Impresión de una fotografía durante la función Slide show

- 1 Pulse **OK** para detenerse en una imagen mientras está activada la función Slide show.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para aumentar o disminuir el número de copias.
- 3 Realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse **OK** y cambie la configuración de impresión. (Consulte página 88).
 - Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Color** para imprimir.

Recorte


Puede recortar sus fotografías e imprimirlas como parte de la imagen.



Nota

Si la fotografía es muy pequeña o tiene un tamaño irregular puede que no sea posible recortarla.

Imagen muy pequeña 0
Imagen muy larga.

- 1 Compruebe que ha introducido una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.
Pulse  (**PhotoCapture**).
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Recorte**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **◀** o **▶** para seleccionar la fotografía.
Pulse **OK**.
- 4 Ajuste el marco rojo de la fotografía. Se imprimirá la parte que se encuentra dentro del mismo.
 - Pulse ***** o **#** para ampliar o reducir el tamaño del marco.
 - Pulse las teclas de flecha para mover la posición del marco.
 - Pulse **0** para girar el marco.
 - Pulse **OK** cuando haya terminado de ajustar el marco.

- 5 Pulse **▲** o **▼** para aumentar o disminuir el número de copias.
- 6 Realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse **OK** y cambie la configuración de impresión. (Consulte página 88).
 - Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Color** para imprimir.


Impresión DPOF

DPOF son las siglas, en inglés, de Digital Print Order Format.

Se trata de una norma creada por los principales fabricantes de cámaras digitales (Canon Inc, Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co., Ltd. y Sony Corporation) para facilitar la impresión de imágenes procedentes de una cámara digital.

Si su cámara digital es compatible con la impresión de archivos en formato DPOF, podrá seleccionar en el visor de la cámara digital las imágenes y el número de copias que quiera imprimir.

Cuando se introduce la tarjeta de memoria (CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SecureDigital) con información DPOF en el equipo, puede imprimir fácilmente la imagen seleccionada.

- 1 Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria en la ranura correcta.
Pulse  (**PhotoCapture**). El equipo le preguntará si desea utilizar la configuración DPOF.
- 2 Pulse **1** para seleccionar **Sí**.
- 3 Realice una de las siguientes acciones:
 - Cambie la configuración de impresión. (Consulte página 88).
 - Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Color** para imprimir.

Configuración de impresión de PhotoCapture Center™

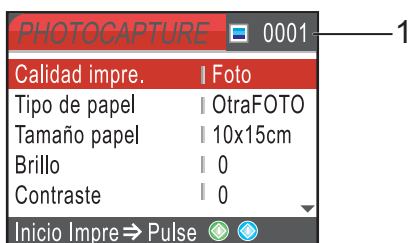
Puede cambiar la configuración de impresión temporalmente para la próxima impresión.

El equipo vuelve a sus parámetros predeterminados tras 3 minutos, o bien el modo Temporizador hace que el equipo regrese al modo Fax. (Consulte *Modo temporizador* en la página 21).



Nota

Puede guardar la configuración de impresión que use más a menudo. Para ello puede seleccionarla como predeterminada. (Consulte *Ajuste de los cambios como una nueva configuración* en la página 91).



1 Número de impresiones

(Para las funciones Vea fotos, Buscar por fecha y Slide show)

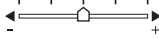

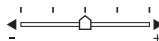
Puede ver el número total de fotos que se van a imprimir.

(Para las funciones Impresión de todas las fotos, Impresión de imágenes, Efectos foto, Recorte)

Puede ver el número de copias de cada foto que se van a imprimir.

(Para la impresión DPOF) Esto no aparece.

Selecciones de menú	Opciones 1	Opciones 2	Página
Calidad impre. (No aparece para la impresión DPOF)	Normal/Foto	—	89
Tipo de papel	Papel normal/Papel inkjet/ Brother Photo/Otro papel foto	—	89
Tamaño papel	Carta/A4/10x15cm/13x18cm	(Cuando se ha seleccionado A4 o Carta) 10x8cm/13x9cm/15x10cm/18x13cm/ 20x15cm/Tamaño Máximo	89
Brillo (No aparece cuando se selecciona Efectos foto).	0 ← → Claro Osuro	—	90
Contraste (No aparece cuando se selecciona Efectos foto).	← → - +	—	90

Selecciones de menú	Opciones 1	Opciones 2	Página
Mejora color (No aparece cuando se selecciona Efectos foto).	Si/No Nivel blanco  Definición  Densidad color  Salir	—	90
Recortar	Si/No	—	91
Sin bordes	Si/No	—	91
Ajus.Nuev.Predet	Sí/No	—	91
Rest.Predeterm.	Sí/No	—	91

Velocidad y calidad de impresión

- 1 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Calidad impre..
Pulse **OK**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Normal o Foto.
Pulse **OK**.
- 3 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Color** para imprimir.

Opciones de papel

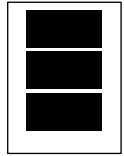

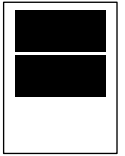
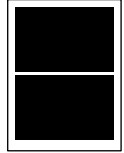


Tipo de papel

- 1 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Tipo de papel.
Pulse **OK**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño de papel que está utilizando, Papel normal, Papel inkjet, Brother Photo o bien Otro papel foto.
Pulse **OK**.
- 3 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Color** para imprimir.

Tamaño e impresión de papel

- 1 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Tamaño papel.
Pulse **OK**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño de papel que está utilizando, Carta, 10x15cm, 13x18cm o bien A4.
Pulse **OK**.
- 3 Si ha seleccionado Carta o A4, pulse ▲ o bien ▼ para seleccionar el tamaño de impresión.
Pulse **OK**.

Ejemplo: Posición de impresión para papel de tamaño A4

1	2	3
10x8cm	13x9cm	15x10cm
		
4 18x13cm	5 20x15cm	6 Tamaño Máximo
		

- 4 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Color** para imprimir.

Ajuste de brillo, contraste y color

Brillo

- 1 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Brillo**. Pulse **OK**.
- 2 Pulse ◀ o ▶ para hacer la copia más clara o más oscura. Pulse **OK**.
- 3 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Color** para imprimir.

Contraste

Es posible seleccionar el nivel de contraste. Cuanto mayor sea el contraste, mayor será la nitidez y vivacidad de la imagen.

- 1 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Contraste**. Pulse **OK**.
- 2 Pulse ◀ o ▶ para aumentar o disminuir el contraste. Pulse **OK**.
- 3 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Color** para imprimir.

Mejora del color

La función de mejora del color se puede activar para imprimir imágenes más vívidas. El tiempo necesario para la impresión aumentará.

- 1 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Mejora color**. Pulse **OK**.
- 2 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si desea personalizar la configuración de nivel de blanco, definición o densidad de color, pulse ◀ o ▶ para seleccionar **Si** y, a continuación, vaya al paso 3.
 - Si no desea personalizar, pulse ◀ o ▶ para seleccionar **No**. Pulse **OK** y, a continuación, vaya al paso 6.

- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Nivel blanco**, **Definición** o bien **Densidad color**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse ◀ o bien ▶ para ajustar el nivel de la configuración. Pulse **OK**.
- 5 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si desea personalizar otra mejora de color, pulse ▲ o ▼ para seleccionar otra opción.
 - Si desea cambiar otras configuraciones, pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Salir** y, a continuación, pulse **OK**.
- 6 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Color** para imprimir.



Nota

• Nivel de blanco

Esta configuración ajusta el matiz de las áreas blancas de una imagen. La luz, los ajustes de la cámara y otros factores podrán influir en la apariencia del blanco. Las partes blancas de una imagen a veces pueden aparecer ligeramente rosadas, amarillentas o con sombras de otro color. Esta configuración permite corregir dichos efectos y recuperar el blanco original de la imagen.

• Definición

Esta configuración mejora el detalle de una imagen, de forma similar al ajuste del objetivo de una cámara. Si la imagen no está enfocada correctamente y no pueden verse los detalles de la misma, ajuste la nitidez.

• Densidad de Color

Esta configuración permite ajustar la cantidad de color total de la imagen. La cantidad de color de una imagen puede incrementarse o disminuirse para retocar fotos descoloridas.

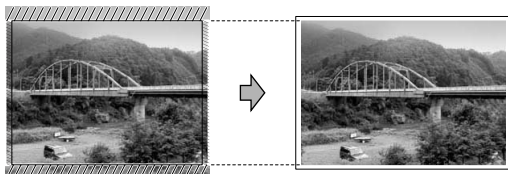
Recorte

Si una fotografía tiene un largo o ancho excesivo para el espacio disponible en el formato de página seleccionado, parte de la imagen se recortará automáticamente.

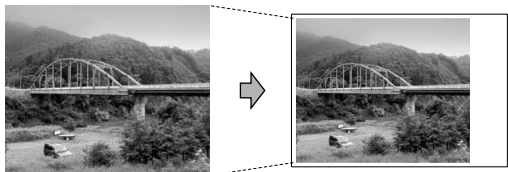
La configuración predeterminada de fábrica es **Si**. Si desea imprimir toda la imagen, cambie esta configuración a **No**.

- 1 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Recortar**. Pulse **OK**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **No** (o **Si**). Pulse **OK**.
- 3 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Color** para imprimir.

Recortar: Si



Recortar: No



Impresión sin bordes

Esta función aumenta el tamaño del área de impresión hasta los bordes del papel. El tiempo necesario para la impresión aumentará ligeramente.

- 1 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Sin bordes**. Pulse **OK**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **No** (o **Si**). Pulse **OK**.
- 3 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Color** para imprimir.

Ajuste de los cambios como una nueva configuración

Puede guardar la configuración que utilice más a menudo. Para ello, ajústela como configuración predeterminada. Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique.

- 1 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar su nueva configuración. Pulse **OK**. Repita este paso para cada configuración que desee cambiar.
- 2 Después de cambiar la última configuración, pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Ajus. Nuev. Predet.** Pulse **OK**.
- 3 Pulse **1** para seleccionar **Si**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Restablecimiento de todos los ajustes a la configuración predeterminada

Puede restablecer todas las configuraciones que haya cambiado a las predeterminadas de fábrica. Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique.

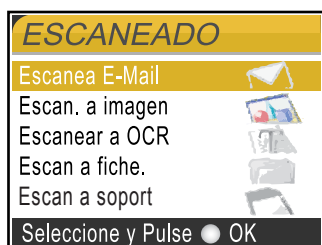
- 1 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Rest. Predeterm..** Pulse **OK**.
- 2 Pulse **1** para seleccionar **Si**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Escaneado a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB

Entrada al modo de escáner

Cuando desee escanear una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB, pulse  (**Escáner**).

En la pantalla LCD aparecerá lo siguiente:



Pulse ▲ o ▼ para seleccionar

Escan a soport.

Pulse **OK**.

Si no está conectado a su equipo, aparecerá únicamente la selección Escanear a soporte en la pantalla LCD.

(Consulte *Escaneado para Windows*[®] o *Macintosh*[®] en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM para obtener información detallada sobre las demás opciones de menú).

Cómo escanear a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB

Puede escanear documentos en blanco y negro y en color y almacenarlos directamente en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB. Los documentos en blanco y negro se guardarán en formatos de archivo PDF (*.PDF) o TIFF (*.TIF). Los documentos en Color pueden guardarse en formatos de archivo en PDF (*.PDF) o JPEG (*.JPG). La configuración predeterminada es 150ppp Color y el formato de archivo predeterminado es PDF. El equipo crea automáticamente nombres de archivo basándose en la fecha actual. (Para obtener información detallada, consulte la Guía de configuración rápida). Por ejemplo, a la quinta imagen escaneada el 1 de junio de 2007 se le asignaría el nombre 01060705.PDF. Puede cambiar el color y la calidad.


Calidad	Formato de archivo seleccionable
150ppp Color	JPEG / PDF
300ppp Color	JPEG / PDF
600ppp Color	JPEG / PDF
200x100ppp ByN	TIFF / PDF
200ppp ByN	TIFF / PDF

- 1 Inserte una tarjeta de memoria CompactFlash[®], Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], SecureDigital, MultiMediaCard[™], xD-Picture Card[™] o una unidad de memoria flash USB en el equipo.



ADVERTENCIA

NO extraiga la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash mientras **PhotoCapture** esté parpadeando para evitar daños en la tarjeta, los datos almacenados en la misma o en la unidad de memoria flash USB.

- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse  (**Escáner**).
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Escan a soport.**
Pulse **OK**.
- 5 Haga una de las siguientes acciones:
 - Para cambiar la calidad, vaya al paso 6.
 - Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para iniciar el escaneado sin cambiar ninguna configuración.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **150ppp Color, 300ppp Color, 600ppp Color, 200x100ppp ByN** o bien **200ppp ByN**.
Pulse **OK**.
- 7 Haga una de las siguientes acciones:
 - Para cambiar el tipo de archivo, vaya al paso 8.
 - Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para iniciar el escaneado sin cambiar ninguna configuración.
- 8 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **JPEG, PDF** o bien **TIFF**.
Pulse **OK**.



Nota

- Si selecciona color en la configuración de la resolución, no podrá elegir **TIFF**.
- Si selecciona blanco y negro en la configuración de la resolución, no podrá elegir **JPEG**.

- 9 Haga una de las siguientes acciones:
 - Para cambiar el tipo de archivo, vaya al paso 10.
 - Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para iniciar el escaneado sin cambiar ninguna configuración.
- 10 El nombre del archivo se define automáticamente, sin embargo se puede introducir el nombre deseado con el teclado de marcación. Sólo pueden cambiarse los seis primeros dígitos.
Pulse **OK**.



Nota

Pulse **Borrar/Volver** para borrar el nombre actual.

- 11 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Acerca de los mensajes de error

Una vez que se haya familiarizado con los tipos de errores que se pueden producir al utilizar PhotoCapture Center™, podrá identificar y solucionar fácilmente cualquier problema.

■ Hub inutilizable

Este mensaje aparecerá si se ha conectado un hub o una unidad de memoria flash USB con hub a la interfaz directa de USB.

■ Error de soporte

Este mensaje aparecerá si inserta una tarjeta de memoria defectuosa o no formateada, o bien si existe algún problema con la unidad de soporte. Para borrar el error, extraiga la tarjeta de memoria.

■ Sin archivo

Este mensaje aparecerá si intenta acceder a una tarjeta de memoria o a una unidad de memoria flash USB que no contiene un archivo .JPG introducida en la unidad (ranura).

■ Sin memoria

Aparecerá este mensaje si trabaja con imágenes que son demasiado grandes para la memoria del equipo. También aparece cuando una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB que se está utilizando no tiene el suficiente espacio libre disponible para el documento escaneado.

■ Soporte lleno

Este mensaje aparecerá si intenta guardar más de 999 archivos en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB.

■ Dsp inutilizable

Aparecerá este mensaje si ha conectado un dispositivo USB o una unidad de memoria flash USB que no es compatible con la interfaz directa de USB. Si desea obtener más información, visítenos en <http://solutions.brother.com>. Este mensaje también puede aparecer si conecta a la interfaz directa de USB un dispositivo dañado.

Impresión de fotos directamente desde una cámara con PictBridge



Su equipo Brother es compatible con la norma PictBridge, permitiéndole la conexión e impresión de fotos directamente desde cualquier cámara digital compatible con PictBridge.

Si su cámara está utilizando el estándar del almacenamiento masivo USB, también puede imprimir fotos desde una cámara digital sin PictBridge. Consulte *Impresión de fotos directamente desde una cámara digital (sin PictBridge)* en la página 97.

Requisitos PictBridge

Para evitar errores, recuerde los puntos siguientes:

- El equipo y la cámara digital deben conectarse usando un cable USB adecuado.
- La extensión de los archivos de imágenes debe ser .JPG (cualquier otra extensión, como por ejemplo .JPEG, .TIF, .GIF, etc., no será reconocida).
- Las operaciones con PhotoCapture Center™ no están disponibles al usar la función PictBridge.

Configuración de su cámara digital

Asegúrese de que su cámara está en modo PictBridge. La siguiente configuración de PictBridge estará disponible desde la pantalla LCD de la cámara compatible con PictBridge.

En función de la cámara, es posible que algunos ajustes no estén disponibles.

Selecciones de menú de la cámara	Opciones
Tamaño de papel	Carta, A4, 10 x 15 cm, Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) ²
Tipo de papel	Papel normal, Papel satinado, Papel para chorro de tinta, Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) ²
Formato de páginas	Sin bordes: Activada, Sin bordes: Desactivada, Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) ²
Configuración DPOF ¹	-
Calidad de impresión	Configuraciones de impresora normal, fina (configuración predeterminada) ²
Mejora del color	Activada, desactivada, Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) ²

¹ Consulte *Impresión DPOF* en la página 96 para obtener más detalles.

² Si su cámara está ajustada para utilizar las configuraciones de impresora (configuración predeterminada), el equipo imprimirá la foto mediante las configuraciones siguientes.

Configuración	Opciones
Tamaño de papel	10 x 15 cm
Tipo de papel	Papel satinado
Formato de páginas	Sin bordes: Activada
Calidad de impresión	Fina
Mejora del color	Desactivada

- Cuando la cámara no cuenta con ninguna selección de menú, también se utiliza esta configuración.
- Los nombres y disponibilidad de cada ajuste dependen de las especificaciones de la cámara.

Consulte la documentación adjunta con su cámara para obtener más información acerca de los cambios de configuraciones de PictBridge.

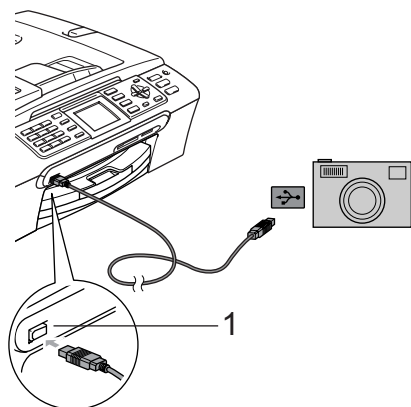
Impresión de imágenes



Nota

Retire cualquier tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB del equipo antes de conectar una cámara digital.

- 1 Asegúrese de que su cámara esté apagada. Conecte su cámara a la interfaz directa de USB (1) del equipo mediante el cable USB.



1 Interfaz directa de USB

- 2 Encienda la cámara. Cuando el equipo ha reconocido la cámara, en la pantalla LCD aparece *Cámara conectada*.
- 3 Seleccione la foto que desea imprimir siguiendo las instrucciones que se indican en la cámara. Cuando el equipo inicia la impresión de una foto, en la pantalla LCD aparecerá *Imprimiendo*.



ADVERTENCIA

Para evitar daños al equipo, no conecte ningún dispositivo distinto de la cámara digital o de la unidad de memoria flash USB a la interfaz directa de USB.

Impresión DPOF

DPOF son las siglas, en inglés, de Digital Print Order Format.

Se trata de una norma creada por los principales fabricantes de cámaras digitales (Canon Inc, Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co., Ltd. y Sony Corporation) para facilitar la impresión de imágenes procedentes de una cámara digital.

Si su cámara digital es compatible con la impresión de archivos en formato DPOF, podrá seleccionar en el visor de la cámara digital las imágenes y el número de copias que quiera imprimir.

Impresión de fotos directamente desde una cámara digital (sin PictBridge)

Si su cámara es compatible con el almacenamiento masivo USB estándar, puede conectar su cámara en modo de almacenamiento. Esto le permite imprimir fotos desde su cámara.

Si desea imprimir fotos en modo PictBridge, consulte *Impresión de fotos directamente desde una cámara con PictBridge* en la página 95.



Nota

El nombre, la disponibilidad y el funcionamiento es diferente en función de la cámara digital. Consulte la documentación proporcionada con la cámara para mayor información, como por ejemplo cómo pasar del modo PictBridge al modo de almacenamiento masivo.

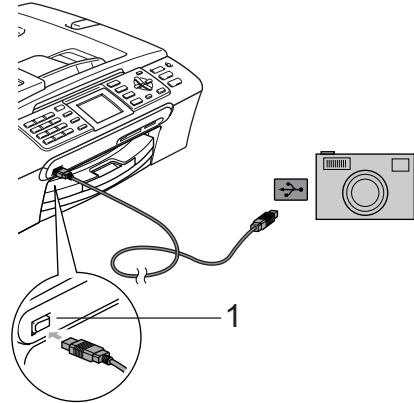
Impresión de imágenes



Nota

Retire cualquier tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB del equipo antes de conectar una cámara digital.

- 1 Asegúrese de que su cámara esté apagada. Conecte su cámara a la interfaz directa de USB (1) del equipo mediante el cable USB.



1 Interfaz directa de USB

- 2 Encienda la cámara.
- 3 Siga los pasos que se describen en *Impresión de imágenes* en la página 81.



ADVERTENCIA

Para evitar daños al equipo, no conecte ningún dispositivo distinto de la cámara digital o de la unidad de memoria flash USB a la interfaz directa de USB.

Acerca de los mensajes de error

Una vez que se haya familiarizado con los tipos de errores que se pueden producir al imprimir desde la cámara, podrá identificar y solucionar fácilmente cualquier problema.

■ Sin memoria

Aparecerá este mensaje si trabaja con imágenes que son demasiado grandes para la memoria del equipo.

■ Dsp inutilizable

Aparecerá este mensaje si conecta una cámara que no está en modo PictBridge o que no está utilizando el almacenamiento masivo USB estándar. Este mensaje también puede aparecer si conecta a la interfaz directa de USB un dispositivo dañado.

Si desea información más detallada, consulte *Mensajes de error* en la página 117.



Software

Funciones de software y red

100

El CD-ROM incluye la Guía del usuario del Software y la Guía del usuario en Red para las funciones disponibles cuando se conecta a un ordenador (por ejemplo, impresión y escaneado). Estas guías contienen vínculos fáciles de usar que dirigen directamente a una sección en concreto cuando se hace clic en los mismos.

Puede encontrar información sobre estas funciones:

- Impresión
- Escaneado
- ControlCenter3 (para Windows®)
- ControlCenter2 (para Macintosh®)
- Configuración remota
- Envío de fax desde el ordenador
- PhotoCapture Center™
- Impresión en red
- Escaneado en red

Cómo leer la Guía del usuario en HTML

Ésta es una referencia rápida para utilizar la Guía del usuario en HTML.

(Para Windows®)



Nota

Si no ha instalado el software, consulte *Para visualizar la documentación* en la página 3.

- 1 Desde el menú **Inicio**, diríjase a **Brother**, **MFC-XXXX** (donde XXXX corresponde al número del modelo) en el grupo de programas y, a continuación, haga clic en **Guías del usuario en HTML**.
- 2 Haga clic en **GUÍA DEL USUARIO DEL SOFTWARE** (o **GUÍA DEL USUARIO EN RED**) en el menú superior.

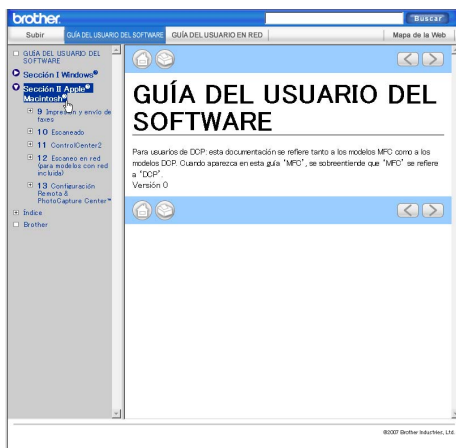


- 3 Haga clic en el encabezado que desea ver desde la lista situada en la parte izquierda de la ventana.



(Para Macintosh®)

- 1 Asegúrese de que el equipo Macintosh® está encendido. Inserte el CD-ROM Brother en la unidad de CD-ROM.
- 2 Haga doble clic en el icono **Documentation**.
- 3 Haga doble clic en la carpeta de idiomas y, a continuación, haga doble clic en el archivo de la portada.
- 4 Haga clic en **GUÍA DEL USUARIO DEL SOFTWARE** (o **GUÍA DEL USUARIO EN RED**) en el menú superior y, a continuación, haga clic en el encabezamiento que le gustaría leer en la lista que aparece a la izquierda de la ventana.





Apéndices

Avisos sobre seguridad y legales	102
Solución de problemas y mantenimiento rutinario	111
Menús y funciones	135
Especificaciones	149
Glosario	162

A

Avisos sobre seguridad y legales

Cómo elegir el lugar de instalación

Sítue el equipo sobre una superficie plana y estable que no esté expuesta a vibraciones ni a golpes como, por ejemplo, un escritorio. Instale el equipo cerca de una toma de teléfono y de una toma de corriente eléctrica estándar con toma de tierra. Elija un lugar donde la temperatura permanezca entre 10° C y 35° C.

! AVISO

- No instale el equipo en un lugar por el que transite mucha gente.
- Evite instalar el equipo sobre una alfombra.
- NO instale el equipo en las proximidades de calefactores, aparatos de aire acondicionado, frigoríficos, aparatos médicos, productos químicos o agua.
- NO exponga el equipo a la luz solar directa ni al calor, la humedad o al polvo de forma excesiva.
- NO conecte el equipo a tomas de corriente eléctrica controladas por interruptores de pared o temporizadores automáticos.
- La interrupción de la alimentación eléctrica puede borrar la información existente en la memoria del equipo.
- NO conecte el equipo a tomas de corriente eléctrica que se encuentren en el mismo circuito que aparatos grandes u otros dispositivos que pudiesen afectar la alimentación eléctrica.
- Evite las fuentes de interferencias, como otros altavoces o sistemas telefónicos inalámbricos.



Para utilizar el equipo de modo seguro

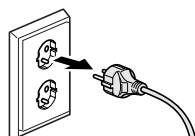
Guarde estas instrucciones para su posterior consulta y léalas antes de realizar cualquier tarea de mantenimiento.



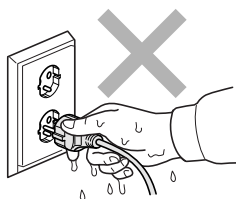
ADVERTENCIA



El equipo contiene en su interior electrodos de alta tensión. Antes de efectuar la limpieza del equipo, compruebe que haya desenchufado primero el cable de la línea telefónica y luego el cable de la alimentación de la toma de corriente eléctrica. De lo contrario, podría sufrir una descarga eléctrica.



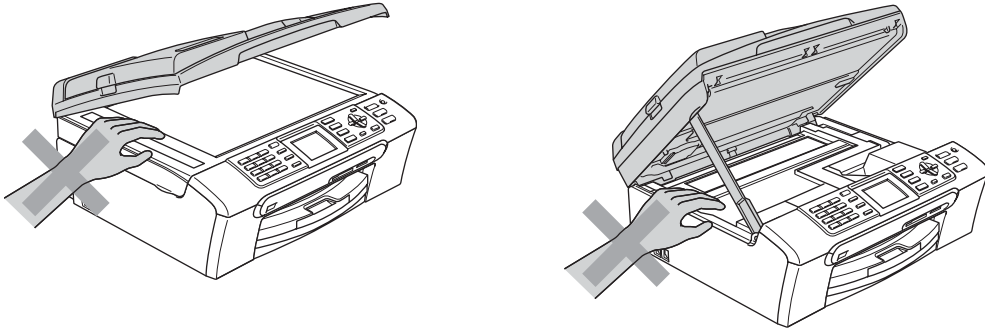
NO manipule el enchufe con las manos mojadas. De lo contrario, podría sufrir una descarga eléctrica.



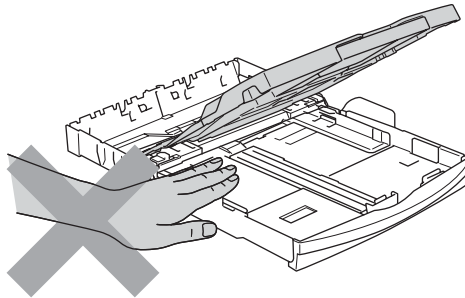
NO desconecte el enchufe tirando del cable de alimentación CA. De lo contrario, podría sufrir una descarga eléctrica.



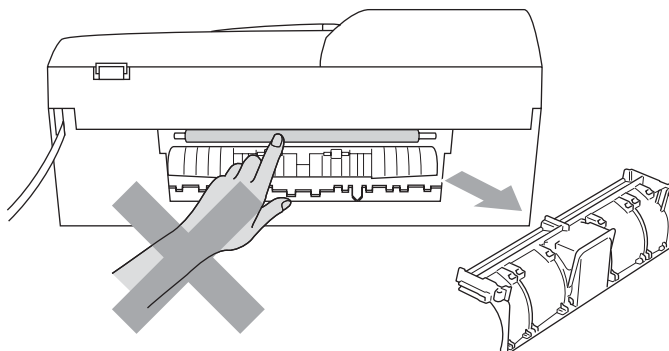
NO coloque las manos en el borde del equipo debajo de las cubiertas de documentos o de escáner. De lo contrario, podría sufrir lesiones.



NO coloque las manos en el borde de la bandeja del papel debajo de la cubierta de la bandeja de salida del papel. De lo contrario, podría sufrir lesiones.

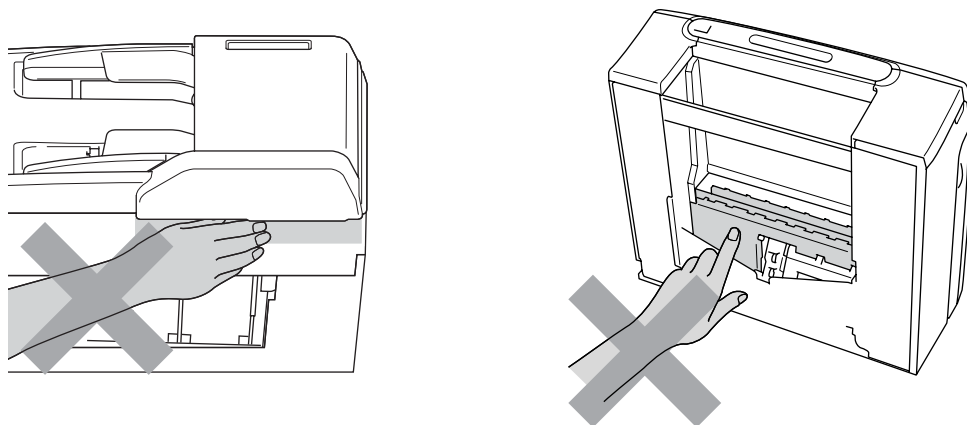


NO toque el rodillo de alimentación del papel. De lo contrario, podría sufrir lesiones.

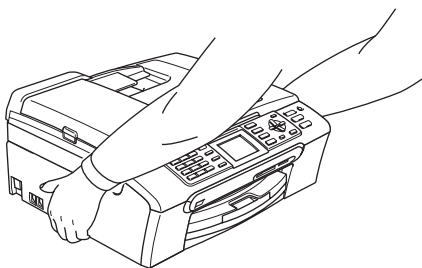




NO toque el área que aparece sombreada en la ilustración. De lo contrario, podría sufrir lesiones.



Al trasladar el equipo, debe levantarlo desde la base, colocando una mano en cada lado de la unidad, tal y como se muestra en la ilustración. NO traslade el equipo tomándolo por la cubierta del escáner.



NO use sustancias inflamables ni ningún tipo de aerosol para limpiar el equipo por dentro y por fuera. De lo contrario, podría producirse fuego o una descarga eléctrica.

Si el equipo se calienta, desprende humo o genera olores fuertes, desenchufe inmediatamente el equipo de la toma de corriente. Llame a su distribuidor Brother o al Servicio de atención al cliente de Brother.

Si entrara algún objeto metálico, agua u otro tipo de líquido en el equipo, desenchufe inmediatamente el equipo de la toma de corriente. Llame a su distribuidor Brother o al Servicio de atención al cliente de Brother.



ADVERTENCIA

- Adopte las precauciones necesarias al instalar o modificar líneas telefónicas. No toque nunca los cables o terminales telefónicos que no estén aislados, excepto si han sido desconectados de la toma de la pared. Nunca instale cables telefónicos durante tormentas eléctricas. Nunca instale una toma telefónica de pared en un lugar húmedo.
- Este producto debe instalarse cerca de una toma de corriente, a la que se deberá poder acceder fácilmente. En caso de emergencia, deberá desenchufar el cable eléctrico de la toma de corriente para desconectar completamente la alimentación.
- Asegúrese siempre de que la clavija está totalmente insertada.



ADVERTENCIA

INSTRUCCIONES IMPORTANTES SOBRE SEGURIDAD

Cuando utilice el teléfono, deberán seguirse siempre las precauciones básicas de seguridad para reducir el riesgo de que se produzcan incendios, descargas eléctricas o lesiones en las personas. Entre estas precauciones se incluyen las siguientes:

- 1 NO utilice este equipo cerca del agua, por ejemplo, cerca de una bañera, un lavabo, un fregadero o una lavadora, sobre una superficie mojada o cerca de una piscina.
- 2 Evite utilizar este producto durante una tormenta eléctrica. Existe una pequeña probabilidad de descarga eléctrica en estos casos.
- 3 NO utilice este producto para informar de una fuga de gas si se encuentra cerca del lugar en el que se ha producido dicha fuga.

Instrucciones de seguridad importantes

- 1 Lea detenidamente la totalidad de estas instrucciones.
- 2 Téngalas a mano para consultarlas cuando sea necesario.
- 3 Respete todas las advertencias e instrucciones del producto.
- 4 Desenchufe el equipo de la toma de pared antes de limpiar el interior del mismo. NO utilice productos de limpieza líquidos o en aerosol. Utilice un paño húmedo para limpiarlo.
- 5 NO utilice este producto cerca del agua.
- 6 NO coloque este producto encima de un carro, un soporte o una mesa inestables. El producto podría caerse, lo que podría producir averías graves.
- 7 Las ranuras y orificios de la carcasa y la parte trasera o inferior sirven como medio de ventilación. Para garantizar que el producto funcione correctamente y para protegerlo del calor excesivo, no debe bloquear ni cubrir estos orificios. No obstruya los orificios apoyando el producto sobre una cama, sofá, moqueta o superficie similar. Bajo ninguna circunstancia se instalará el producto en las proximidades de un radiador o calefactor. Tampoco deberá colocarse dentro de un armario o similar, salvo que se garantice una ventilación adecuada.

- 8 Este producto debe conectarse a la fuente de alimentación indicada en la etiqueta. Si desconoce de qué tipo de corriente dispone, consulte al distribuidor o a la compañía eléctrica local.
- 9 Utilice exclusivamente el cable de alimentación incluido con el equipo.
- 10 Este producto está equipado con un enchufe de 3 polos con puesta a tierra; es decir, con un enchufe que tiene una tercera clavija para la conexión a tierra. Este enchufe sólo podrá conectarse a una toma de corriente que tenga toma de tierra. Se trata de una medida de seguridad. Si no puede conectar el enchufe a la toma de corriente, solicite a un electricista que instale una toma de corriente adecuada. NO ignore la finalidad del enchufe de toma de tierra.
- 11 EVITE que haya cualquier objeto apoyado sobre el cable de alimentación. NO instale este producto en un lugar en el que alguien pueda pisar el cable.
- 12 NO coloque nada delante del equipo que pudiera bloquear los faxes entrantes. NO coloque ningún objeto en la trayectoria de los faxes recibidos.
- 13 Espere hasta que todas las páginas hayan salido del interior del equipo antes de recogerlas.
- 14 Desenchufe el aparato de la toma de corriente eléctrica y encargue la reparación al personal del servicio técnico autorizado de Brother cuando se produzcan las siguientes circunstancias:
 - Si el cable de alimentación está dañado o desgastado.
 - Si se ha vertido líquido en el equipo.
 - Si el equipo ha estado expuesto a la lluvia o al agua.
 - Si el producto no funciona correctamente después de seguir las instrucciones de uso, ajuste únicamente los controles que cubren las instrucciones de uso. El ajuste incorrecto de otros controles puede dañar el aparato, el cual probablemente necesitará de reparaciones serias por parte de un técnico calificado para restablecerlo a condiciones de servicio normales.
 - Si el equipo se ha caído o si la carcasa ha resultado dañada.
 - Si el funcionamiento del equipo cambia notablemente, lo que indica la necesidad de una reparación.
- 15 Para proteger al equipo de posibles sobrecargas, recomendamos que utilice un dispositivo de protección contra sobrecargas.
- 16 Para reducir el riesgo de incendios, descargas eléctricas y lesiones, tenga en cuenta lo siguiente:
 - NO utilice este producto cerca de electrodomésticos que utilicen agua, de una piscina o de un sótano húmedo.
 - NO utilice el equipo durante una tormenta eléctrica (existe la posibilidad remota de que se produzca una descarga eléctrica) ni para informar de una fuga de gas si se encuentra cerca del lugar en el que se ha producido dicha fuga.

IMPORTANTE - Para su seguridad

Con el objeto de garantizar un funcionamiento seguro, el enchufe de tres polos deberá enchufarse exclusivamente en una toma de corriente estándar de tres clavijas, conectada correctamente a tierra a través del cableado normal del edificio.

El hecho de que el equipo funcione correctamente no implica que la alimentación eléctrica esté conectada a tierra y que la instalación sea completamente segura. Por su propia seguridad, si tiene cualquier duda sobre la conexión a tierra de la alimentación eléctrica, consulte a un electricista cualificado.

Advertencia: este equipo debe conectarse a tierra.

Los hilos del cable principal están coloreados de acuerdo con el siguiente código:

- Verde y amarillo: Conductor a tierra
- Azul: Neutro
- Marrón: Activo

En caso de duda, llame a un electricista cualificado.

Conexión a redes LAN

! AVISO

NO conecte este producto a una red LAN que esté sujeta a sobretensiones.

Radiointerferencias

Este producto está en conformidad con EN55022 (CISPR Publicación 22)/Clase B. Cuando conecte el equipo al ordenador, asegúrese de utilizar un cable USB que tenga como máximo 2,0 metros de longitud.

Directiva de la Unión Europea 2002 /96 /CE / EN50419



Sólo Unión
Europea

Este equipo está etiquetado con el símbolo de reciclado que puede verse arriba. Esto quiere decir que al final de la vida del equipo, éste debe ser llevado a un punto de recogida específico para equipos electrónicos, y no a los contenedores normales de residuos domésticos. Esto beneficiará al medio ambiente para todos. (Sólo Unión Europea)

Limitaciones legales para la realización de copias

Es un delito hacer reproducciones de determinados elementos o documentos con la intención de cometer un fraude. La presente lista pretende ser una guía más que una lista completa. Le sugerimos consultar a las autoridades legales competentes si tiene alguna duda sobre un elemento o documento en particular.

Los siguientes son ejemplos de documentos cuya copia está prohibida:

- Dinero
- Bonos u otros certificados de deuda
- Certificados de depósito
- Documentación relacionada con el servicio o reclutamiento de las fuerzas armadas
- Pasaportes
- Sellos de correos (con o sin matasellos)
- Documentación de inmigración
- Documentación de prestaciones sociales
- Cheques o borradores emitidos por organismos oficiales
- Documentos, placas o insignias de identificación
- Licencias de conducción de vehículos de motor y certificados de propiedad de los mismos

Está prohibido copiar obras protegidas por derechos de propiedad intelectual. Está autorizada la copia de una parte de una obra protegida por derechos de propiedad intelectual para el 'uso justificado'. Las copias múltiples se consideran de uso injustificado.

Las obras de arte se consideran equivalentes a obras protegidas por los derechos de la propiedad intelectual.

Las licencias de conducción de vehículos de motor y certificados de propiedad de los mismos no se pueden copiar de acuerdo con determinadas leyes provinciales o estatales.

Marcas comerciales

El logotipo de Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link es una marca comercial registrada de Brother International Corporation.

© 2007 Brother Industries, Ltd. Todos los derechos reservados.

Microsoft y Windows son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation en Estados Unidos y otros países.

Windows Vista es una marca comercial registrada o una marca comercial de Microsoft Corporation en Estados Unidos y otros países.

Macintosh y True Type son marcas comerciales registradas de Apple Inc.

Nuance, el logotipo de Nuance, PaperPort y ScanSoft son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Nuance Communications, Inc. o sus filiales en Estados Unidos y/o otros países.

Presto! PageManager es una marca comercial registrada de NewSoft Technology Corporation.

Microdrive es una marca comercial de International Business Machine Corporation.

CompactFlash es una marca comercial registrada de SanDisk Corporation.

Memory Stick es una marca comercial registrada de Sony Corporation.

SanDisk ha adquirido una licencia para las marcas comerciales SD y miniSD.

MultiMediaCard es una marca comercial registrada de Infineon Technologies y autorizada para MultiMediaCard Association.

xD-Picture Card es una marca comercial de Fujifilm Co. Ltd., Toshiba Corporation y Olympus Optical Co. Ltd.

PictBridge es una marca comercial.

Memory Stick Pro, Memory Stick Pro Duo, Memory Stick Duo y MagicGate son marcas comerciales de Sony Corporation.

FaceFilter Studio es una marca registrada de Reallusion, Inc.

Todas las empresas cuyos programas de software se mencionan en el presente manual cuentan con un Acuerdo de Licencia de Software específico para sus programas patentados.

Todos los demás nombres de marca y de producto mencionados en el presente Manual del usuario, Guía del usuario del Software y Guía del usuario en Red son marcas registradas de sus respectivas compañías.

Solución de problemas

Si considera que se produce un problema en el equipo, verifique la tabla que encontrará más abajo y siga los consejos para la solución de problemas.

Usted mismo/a puede solucionar fácilmente la mayoría de los problemas por sí mismo/a. Si necesita más ayuda, Brother Solutions Center le ofrece las preguntas más frecuentes y los últimos consejos para la solución de sus averías. Visítenos en <http://solutions.brother.com>.

Si tiene problemas con el equipo

Impresión

Problema	Sugerencias
No imprime	Compruebe el cable de interfaz tanto en el equipo como en el ordenador. (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>).
	Compruebe que el equipo esté enchufado y que no esté en modo Ahorro energía.
	Uno o más cartuchos de tinta están vacíos. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 125).
	Compruebe que no haya ningún mensaje de error en la pantalla LCD. (Consulte <i>Mensajes de error</i> en la página 117).
	Compruebe que se haya elegido e instalado el controlador de impresora correcto.
	Asegúrese de que la máquina está en línea. Haga clic en Inicio y, a continuación, seleccione Impresoras y faxes . Con el botón derecho del ratón, seleccione y haga clic en Brother MFC-XXXX (XXXX corresponde al nombre del modelo) y asegúrese de que el mensaje Utilice la impresora fuera de línea esté desactivado.
Mala calidad de impresión	Compruebe la calidad de impresión. (Consulte <i>Comprobación de la calidad de impresión</i> en la página 131).
	Asegúrese de que la configuración del tipo de soporte en el controlador de la impresora o del tipo de papel en el menú del equipo coinciden con el tipo de papel que está utilizando. (Consulte <i>Impresión para Windows®</i> o <i>Impresión y envío de faxes para Macintosh®</i> en la Guía del usuario del Software en el CD-ROM y <i>Tipo de papel</i> en la página 22).
	Asegúrese de que los cartuchos de tinta no sean demasiado viejos. Éstas son las causas de que la tinta se obstruya: <ul style="list-style-type: none"> ■ Se ha superado la fecha de caducidad que se indica en el paquete del cartucho. (Los cartuchos duran hasta dos años si se conservan en su paquete original). ■ El cartucho de tinta lleva más de seis meses en el equipo. ■ La tinta no ha estado correctamente almacenada antes de su uso.
	Pruebe a utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel aceptable y otros soportes</i> en la página 11).
	Las condiciones recomendadas para el equipo son entre 20° C y 33° C.
Aparecen líneas horizontales blancas en los textos o gráficos.	Limpie los cabezales de impresión. (Consulte <i>Limpieza del cabezal de impresión</i> en la página 130).
	Pruebe a utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel aceptable y otros soportes</i> en la página 11).
	Si desea imprimir en el formato de Foto L o papel de 10 × 15 cm, asegúrese de utilizar la bandeja de papel fotográfico. (Consulte <i>Carga de papel fotográfico</i> en la página 17).
El equipo imprime páginas en blanco.	Limpie los cabezales de impresión. (Consulte <i>Limpieza del cabezal de impresión</i> en la página 130).
Los caracteres y las líneas aparecen amontonadas.	Compruebe la alineación de la impresión. (Consulte <i>Comprobación de la alineación de la impresión</i> en la página 132).

Impresión (Continuación)

Problema	Sugerencias
Las imágenes impresas o el texto impreso aparecen sesgados.	Asegúrese de que el papel está cargado adecuadamente en la bandeja y de que la guía lateral del papel está ajustada correctamente. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes</i> en la página 14).
	Asegúrese de que la Cubierta para el desatasco de papel está ajustada correctamente.
Mancha corrida en la parte superior del centro de la página impresa.	Asegúrese de que el papel no sea demasiado grueso o que no esté arrugado. (Consulte <i>Papel aceptable y otros soportes</i> en la página 11).
La impresión tiene un aspecto borroso o la tinta parece correrse.	Asegúrese de utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel aceptable y otros soportes</i> en la página 11). Evite manipular el papel hasta que la tinta esté seca.
	Si utiliza papel fotográfico, asegúrese de que haya configurado el tipo de papel correcto. Si imprime una foto desde el ordenador, configure la opción Tipo de soporte en la ficha Básica del controlador de la impresora.
Aparecen manchas al dorso o en la parte inferior de la página.	Asegúrese de que la placa de impresión no esté manchada de tinta. (Consulte <i>Limpieza de la placa de impresión del equipo</i> en la página 129).
	Asegúrese de utilizar la aleta de soporte del papel. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes</i> en la página 14).
El equipo imprime las líneas densas en la página.	Active la casilla de verificación Orden inverso en la ficha Básica del controlador de impresora.
Las impresiones aparecen arrugadas.	En la ficha del controlador de impresora Básica , haga clic en Valores y desactive la casilla de verificación Impresión bidireccional .
No se puede realizar la impresión '2 en 1 o 4 en 1'.	Compruebe que la configuración de tamaño de papel en la aplicación y en el controlador de impresión sea idéntica.
La velocidad de la impresión es demasiado lenta.	Intente cambiar la configuración del controlador de la impresora. Una alta resolución necesita un tiempo de procesamiento, envío e impresión mayor. Pruebe las otras configuraciones en la ficha Básica del controlador de impresora. Al mismo tiempo, haga clic en Configuración y asegúrese de desactivar Mejora del color .
	Desactive la opción Sin bordes. La impresión sin bordes es más lenta que la impresión en modo normal. (Consulte <i>Impresión para Windows®</i> o <i>Impresión y envío de faxes para Macintosh®</i> en la Guía del usuario del Software del CD-ROM).
La función Mejora del color no funciona correctamente.	Si los datos de la imagen no son a todo color en la aplicación (por ejemplo, 256 colores), la función Mejora del color no funcionará. Para la función Mejora del color utilice como mínimo 24 bits de datos de color.
El papel fotográfico no se arrastra correctamente.	Cuando imprima sobre papel satinado Brother, cargue primero la hoja de instrucciones incluida con el papel fotográfico en la bandeja del papel y coloque el papel fotográfico en la misma hoja.
	Limpie el rodillo de recogida de papel. (Consulte <i>Limpieza del rodillo de recogida de papel</i> en la página 129).
El equipo toma varias páginas.	Asegúrese de que el papel esté cargado correctamente en la bandeja. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes</i> en la página 14).
	Compruebe que no haya más de dos tipos de papeles cargados en la bandeja al mismo tiempo.
Las páginas impresas no se apilan correctamente.	Asegúrese de utilizar la aleta de soporte del papel. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes</i> en la página 14).
Las páginas impresas se alimentan de nuevo y causan un atasco de papel.	Asegúrese de tirar del soporte de papel hasta que quede inmovilizado y despliegue la aleta de soporte del papel.
El equipo no imprime utilizando Paint Brush.	Intente configurar el monitor a '256 colores'.
El equipo no imprime utilizando Adobe Illustrator.	Intente reducir la resolución de la impresión. (Consulte <i>Impresión para Windows®</i> o <i>Impresión y envío de faxes para Macintosh®</i> en la Guía del usuario del Software del CD-ROM).

Impresión de faxes recibidos

Problema	Sugerencias
Impresión condensada con rayas blancas que cruzan la página, o la parte superior e inferior de las frases está cortada.	Probablemente, la conexión no sea buena debido a la estática o interferencias en la línea telefónica. Pida a la otra parte que le vuelva a enviar el fax.
Líneas negras verticales en los faxes recibidos.	Lo más probable es que el escáner del remitente esté sucio. Pida al remitente que haga una copia para ver si se trata de un problema de su equipo. Pruebe a recibir un fax desde otro equipo.
Los faxes recibidos en color se imprimen sólo en blanco y negro.	Cambie los cartuchos de tinta de color vacíos o casi agotados; a continuación, pida al remitente que envíe nuevamente un fax en color. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 125). Compruebe que la opción Operación avanzada de fax está desactivada. (Consulte <i>Desactivación de la operación avanzada de fax</i> en la página 59).
Los márgenes derecho e izquierdo se recortan o se imprime una sola página en dos.	Active la función Reducción auto. (Consulte <i>Impresión de faxes entrantes reducidos</i> en la página 40).


Línea telefónica o conexiones

Problema	Sugerencias
No es posible marcar. (No hay tono de marcación)	Compruebe que el equipo esté enchufado y que no esté en modo de ahorro de energía.
	Compruebe las conexiones del cable de la línea telefónica.
	Cambie los ajustes de Tono/Pulsos. (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>).
	Descuelgue el auricular del teléfono externo, (o el auricular del equipo o el auricular inalámbrico si está disponible) y, a continuación, marque el número para enviar un fax manualmente. Espere a oír el tono de recepción de fax antes de pulsar Inicio Negro o Inicio Color .
El equipo no responde a las llamadas.	Asegúrese de que el equipo esté configurado en el modo de recepción correcto. (Consulte <i>Selección de modo de recepción</i> en la página 37). Compruebe si existe tono de marcación. Si es posible, haga una llamada al equipo para oír cómo contesta. Si sigue sin contestar, compruebe la conexión de los cables de la línea telefónica. Si al llamar al equipo no suena, pida a la compañía telefónica que revise la línea.

Recepción de faxes

Problema	Sugerencias
No se puede recibir un fax.	Compruebe todas las conexiones del cable telefónico.
	Asegúrese de que el equipo esté configurado en el modo de recepción correcto. (Consulte <i>Ajustes de modo de recepción</i> en la página 39).
	Si experimenta interferencias en la línea de teléfono con frecuencia, intente cambiar la configuración del menú Compatibilidad a <i>Básica</i> . (Consulte <i>Interferencias en línea telefónica</i> en la página 125).
	Si conecta el equipo a una centralita PBX o a RDSI, ajuste la configuración del tipo de línea de teléfono al tipo de teléfono que esté utilizando. (Consulte <i>Configuración del tipo de línea telefónica</i> en la página 44).

Envío de faxes

Problema	Sugerencias
No se puede enviar un fax.	Compruebe todas las conexiones del cable telefónico.
	Asegúrese de que el botón Fax  esté iluminado. (Consulte <i>Entrada al modo de fax</i> en la página 30).
	Pida al interlocutor que compruebe si el equipo receptor tiene papel.
	Imprima el informe de verificación de la transmisión y compruebe si se dan errores. (Consulte <i>Informes</i> en la página 64).
El Informe de verificación de la transmisión indica "Resultado: ERROR".	Posiblemente exista un ruido temporal o estática en la línea telefónica. Intente enviar nuevamente el fax. Si está enviando un mensaje PC-FAX y en el Informe de verificación de la transmisión se indica "Resultado: NG", es posible que no haya suficiente memoria en el equipo. Para liberar más memoria, desactive la opción Operación avanzada de funcionamiento (consulte <i>Desactivación de la operación avanzada de fax</i> en la página 59), imprima faxes en memoria (consulte <i>Impresión de un fax desde la memoria</i> en la página 41) o cancele los faxes diferidos o los trabajos de sondeo (consulte <i>Cancelación de un fax en progreso</i> en la página 31 o <i>Comprobación y cancelación de trabajos en espera</i> en la página 35). Si el problema persiste, pida a la compañía telefónica que revise la línea.
	Si experimenta errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea de teléfono con frecuencia, intente cambiar la configuración de menú Compatibilidad a <i>Básica</i> . (Consulte <i>Interferencias en línea telefónica</i> en la página 125).
	Si conecta el equipo a una centralita PBX o a RDSI, ajuste la configuración del tipo de línea de teléfono al tipo de teléfono que esté utilizando. (Consulte <i>Configuración del tipo de línea telefónica</i> en la página 44).
Mala calidad de envío de faxes.	Intente cambiar la resolución a <i>Fina</i> o <i>Superfina</i> . Haga una copia para comprobar el funcionamiento del escáner del equipo. Si la calidad de la copia no es buena, limpie el escáner. (Consulte <i>Limpieza del escáner</i> en la página 128).
Líneas negras verticales al enviar.	Las líneas negras verticales en los faxes que envía suelen estar causadas por suciedad o corrector líquido en la raya del cristal. Limpie la tira de cristal. (Consulte <i>Limpieza del escáner</i> en la página 128).


Gestión de las llamadas entrantes

Problema	Sugerencias
El equipo 'oye' la voz como un tono CNG.	Si la función Detección fax está activada, el equipo es más sensible a los sonidos. Podría interpretar mal ciertas voces o música de la línea telefónica como tonos de un equipo de fax y responder con tonos de recepción de fax. Desactive el equipo pulsando Detener/Salir . Intente evitar este problema desactivando la opción Detección fax. (Consulte <i>Detección de fax</i> en la página 40).
Envío de una llamada de fax al equipo.	Si responde desde una extensión o un teléfono externo, introduzca su código de activación remota (la configuración predeterminada es * 5 1). Cuando el equipo conteste, cuelgue.

Gestión de las llamadas entrantes (Continuación)

Problema	Sugerencias
Funciones personalizadas del teléfono dentro de la misma línea.	<p>Si tiene Llamada en espera, Llamada en espera/ID de llamada, un sistema de alarma o cualquier otra función personalizada en la misma línea telefónica a la que esté conectado el equipo, pueden producirse problemas al enviar o recibir faxes.</p> <p>Por ejemplo: si se suscribe al servicio Llamada en espera o a otro servicio personalizado y la señal se transmite a través de la línea mientras el equipo está enviando o recibiendo un fax, esa señal puede interrumpir o afectar a los faxes temporalmente. La función ECM de Brother debería ayudar a resolver este problema. Se trata de un problema habitual en el sector de telefonía, común a todos los dispositivos que envían o reciben datos a través de una línea compartida con funciones personalizadas. Si para sus actividades es fundamental evitar la más mínima interrupción, recomendamos conectar el equipo a una línea telefónica independiente sin estas funciones.</p>

Problemas de copia

Problema	Sugerencias
No se puede realizar una copia.	Asegúrese de que el botón Copia  esté iluminado. (Consulte <i>Entrada al modo de copia</i> en la página 70).
En las copias aparecen rayas verticales.	Si ve rayas verticales en las copias, limpie el escáner. (Consulte <i>Limpieza del escáner</i> en la página 128).
Resultados de escaneado pobres cuando se utiliza el ADF	Trate de utilizar el cristal de escaneado. (Consulte <i>Uso del cristal de escaneado</i> en la página 9).
En las copias aparecen líneas negras verticales.	Las líneas negras verticales son causadas normalmente por suciedad o fluido de corrección en la tira de cristal. Limpie la tira de cristal. (Consulte <i>Limpieza del escáner</i> en la página 128).

Problemas de escaneado

Problema	Sugerencias
Se producen errores SWAIN/WIA cuando se inicia el escaneado.	En PaperPort™ 11SE con OCR, haga clic en Archivo, Digitalizar u obtener fotografía y en Seleccionar para seleccionar el controlador TWAIN/WIA de Brother.
Pésimos resultados de escaneado al utilizar el ADF.	Trate de utilizar el cristal de escaneado. (Consulte <i>Uso del cristal de escaneado</i> en la página 9).

Problemas de software

Problema	Sugerencias
No se puede instalar el software ni imprimir.	Ejecute el programa de Reparación MFL-Pro Suite en el CD-ROM. Este programa reparará el software y volverá a instalarlo.
'Dispositivo ocupado'	Asegúrese de que no aparece ningún mensaje de error en la pantalla LCD.
No se pueden imprimir imágenes en FaceFilter Studio.	<p>Para utilizar FaceFilter Studio, debe instalar la aplicación FaceFilter Studio desde el CD-ROM proporcionado con el equipo. Para instalar FaceFilter Studio consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>.</p> <p>Asimismo, antes de iniciar FaceFilter Studio por primera vez, debe asegurarse de que el equipo Brother está encendido y conectado al ordenador. Esto le permitirá acceder a todas las funciones de FaceFilter Studio.</p>

Problemas de PhotoCapture Center

Problema	Sugerencias
Un disco extraíble no funciona correctamente.	<ol style="list-style-type: none"> 1 ¿Ha instalado la actualización de Windows® 2000? Si no es así, haga lo siguiente: <ol style="list-style-type: none"> 1) Desenchufe el cable USB. 2) Instale la actualización de Windows® 2000 mediante uno de los siguientes métodos. <ul style="list-style-type: none"> ■ Instale MFL-Pro Suite desde el CD-ROM. (Consulte la Guía de configuración rápida). ■ Descargue el último service pack del sitio web de Microsoft. 3) Espere aproximadamente 1 minuto después de haber reiniciado el PC y, a continuación, conecte el cable USB. 2 Extraiga la tarjeta de memoria y vuelva a insertarla. 3 Si ha utilizado la opción "Expulsar" desde Windows®, debe extraer la tarjeta de memoria antes de continuar. 4 Si aparece un mensaje de error al intentar expulsar la tarjeta de memoria, eso significa que se está leyendo la tarjeta. Espere un poco y vuelva a intentarlo. 5 Si nada de lo anterior funciona, apague el PC y el equipo, y luego vuelva a encenderlos. (Para apagar el equipo, deberá desenchufar el cable de alimentación).
No tiene acceso al icono del Disco extraíble desde el escritorio.	Compruebe que ha insertado correctamente la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB.

Problemas de red

Problema	Sugerencias
No es posible imprimir a través de la red.	<p>Asegúrese de que el equipo esté encendido, en línea y preparado. Imprima una lista de Configuración de la red (consulte <i>Informes</i> en la página 64) y compruebe las opciones actuales de la red de esta lista. Vuelva a conectar el cable de red LAN al hub para verificar que el cableado y las conexiones de red sean correctas. Si fuese posible, intente conectar el equipo a un puerto diferente del hub utilizando un cable distinto. Si las conexiones son adecuadas, en la pantalla del equipo aparecerá <i>Red activa</i> durante 2 segundos.</p> <p>(Si tiene problemas de red, consulte la Guía del usuario en Red para obtener más información).</p>
La función de escaneado en red no funciona.	<p>(Sólo para usuarios de Windows®) La configuración de Firewall en el PC podría rechazar la conexión de red necesaria. Siga las instrucciones que aparecen a continuación para desactivar el firewall. Si utiliza un software de Firewall personal, consulte la Guía del usuario del Software o póngase en contacto con el fabricante del mismo.</p> <p>Para Windows® XP SP2 y Windows Vista™, consulte <i>Configuración del servidor de seguridad</i> en la Guía del usuario del Software en el CD-ROM.</p> <p>En el caso de los usuarios de Windows® XP SP1, se recomienda ir a Brother Solutions Center.</p>
La función Recibir PC-Fax en red no funciona.	
El ordenador no puede encontrar el equipo.	<p><Usuarios Windows®> La configuración de firewall en el ordenador podría rechazar la conexión de red necesaria. (Para obtener información más detallada, consulte la sugerencia anterior para "La función Recepción PC-Fax en red no funciona").</p> <p><Usuarios Macintosh®> Seleccione de nuevo el equipo en la aplicación Device Selector ubicada en Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector o desde la lista desplegable del modelo del ControlCenter2.</p>

Mensajes de error

Al igual que con cualquier otro producto electrónico sofisticado, es posible que se produzcan errores. En tal caso, el equipo identificará el error y mostrará un mensaje de error. A continuación, se exponen los mensajes de error más comunes.

Usted puede corregir la mayoría de errores por sí mismo/a. Si necesita más ayuda, Brother Solutions Center le ofrece las preguntas más frecuentes y los últimos consejos para la solución de sus averías.

Visítenos en <http://solutions.brother.com>.

Mensaje de error	Causa	Acción
Alta temperatura	Los cabezales de impresión se han recalentado.	Deje que el equipo se enfríe.
Casi vacío	En uno o más cartuchos se está agotando la tinta. Si el equipo emisor está enviando un fax en color, el 'intercambio de protocolos' del equipo le pedirá que el fax se envíe en blanco y negro. Si el equipo emisor puede convertirlo, el fax en color será recibido en la memoria como fax en blanco y negro.	Encargue un nuevo cartucho de tinta.
Comprobar papel	El equipo se ha quedado sin papel o éste no está cargado correctamente en la bandeja de papel.	Realice una de las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"> ■ Vuelva a colocar el papel en la bandeja de papel y, a continuación, pulse Inicio Negro o Inicio Color. ■ Quite el papel y vuelva a cargarlo; a continuación, pulse Inicio Negro o Inicio Color.
	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Consulte <i>Atasco de impresora o de papel</i> en la página 122.
Compruebe papel	El tamaño del papel no es el correcto.	Cargue el papel de tamaño correcto (Carta, Legal o A4) y, a continuación, pulse Inicio Negro o Inicio Color .
Cubierta abierta	La cubierta del escáner no está cerrada completamente.	Levante la cubierta del escáner y vuelva a cerrarla.
	La cubierta del cartucho de tinta no está totalmente cerrada.	Cierre firmemente la cubierta de tinta hasta que se encaje.
Dsp inutilizable Desconecte dispos. del conector delan. y apag equipo y enciéndalo	Se ha conectado un dispositivo dañado a la interfaz directa de USB.	Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa de USB, pulse Ahorro energía para apagar el equipo y vuelva a encenderlo.
Dsp inutilizable Desconecte dispositivo USB.	Se ha conectado un dispositivo USB o una unidad de memoria flash USB que no es compatible con la interfaz directa de USB. Para obtener más información, visítenos en http://solutions.brother.com .	Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa de USB.

Mensaje de error	Causa	Acción
Error comm.	Se ha producido un error de comunicaciones debido a la calidad deficiente de la línea telefónica.	Si el problema persiste, póngase en contacto con la compañía telefónica para que revisen la línea.
Error de soporte	La tarjeta de memoria podría estar dañada, incorrectamente formateada o puede haber un problema con la misma.	Vuelva a introducir la tarjeta en la ranura con firmeza para asegurarse de que se encuentra en la posición correcta. Si sigue apareciendo el mensaje de error, compruebe que la unidad de soporte (ranura) del equipo funciona introduciendo otra tarjeta que sabe que funciona.
Fallo conexión	Ha intentado sondear un equipo de fax que no está en modo de Espera de sondeo.	Compruebe la configuración de sondeo del otro equipo de fax.
Hub inutilizable	Se ha conectado un hub o una unidad de memoria flash USB con hub a la interfaz directa de USB.	No es compatible un hub o una unidad de memoria flash USB con hub. Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa de USB.
Imagen muy larga	El tamaño de su foto es irregular por lo que no se pueden agregar efectos.	Seleccione una imagen proporcionada.
Imagen muy pequeña	El tamaño de la foto es demasiado pequeño para recortarla.	Seleccione una imagen mayor.
Limpieza impos. XX Inicio imposible XX Impr. imposible XX Escaneado impos. XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico. —O BIEN— Hay objetos extraños tales como un clip o papel roto en el equipo.	Abra la cubierta del escáner y extraiga todo objeto extraño del interior del equipo. Si el mensaje de error continúa, realice una de las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none">■ Consulte <i>Transferencia de faxes o informe Diario del fax</i> en la página 120 antes de desconectar el equipo, de modo que no pierda ningún mensaje importante. A continuación, desconecte del equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y luego vuelva a conectarlo.
Línea desconect.	El interlocutor, o el equipo de fax del interlocutor, interrumpió la llamada.	Intente volver a enviar o a recibir.
Llamada no ID	No hay historial de llamadas entrantes. No ha recibido llamadas o no se ha suscrito al servicio de ID de llamada de la compañía telefónica.	Si desea utilizar la función de identificación de llamada, póngase en contacto con su compañía telefónica. (Consulte <i>ID de llamada</i> en la página 43).
No asignado	Se ha intentado acceder a un número de marcación abreviada que no ha sido programado.	Configure el número de marcación abreviada. (Consulte <i>Almacenamiento de números de marcación abreviada</i> en la página 50).

Mensaje de error	Causa	Acción
Papel atascado	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Abra la cubierta para el desatasco de papel (en la parte posterior del equipo) y extraiga el papel atascado. (Consulte <i>Atasco de impresora o de papel</i> en la página 122).
Quedan datos	Quedan datos de impresión en la memoria del equipo.	Pulse Detener/Salir . El equipo cancela el trabajo y lo borra de la memoria. Intente volver a imprimirlo.
Sin archivo	La tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la unidad de soporte no contiene ningún archivo .JPG.	Vuelva a introducir la tarjeta de memoria correcta o la unidad de memoria flash USB en la ranura.
Sin cartucho	Un cartucho de tinta no está instalado correctamente.	Vuelva a instalar el cartucho de tinta. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 125).
Sin memoria	La memoria del equipo está llena.	<p>Envío de fax u operación de copia en curso</p> <p>Realice una de las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Pulse Detener/Salir y espere hasta que terminen de procesarse las demás operaciones en curso. A continuación, vuelva a intentarlo. ■ Borre los datos de la memoria. Para liberar memoria, desactive la opción Operación avanzada del fax. (Consulte <i>Desactivación de la operación avanzada de fax</i> en la página 59). ■ Imprima los faxes que haya guardado en la memoria. (Consulte <i>Impresión de un fax desde la memoria</i> en la página 41).
	La tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB que está utilizando no tiene suficiente espacio libre para escanear los documentos.	Borre los archivos que no utilice de la tarjeta de memoria para liberar espacio y, a continuación, vuelva a intentarlo.
Sin Resp/Ocupado	El número marcado no contesta o está comunicando.	Verifique el número y vuelva a intentarlo.

Mensaje de error	Causa	Acción
Soporte lleno	La tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB que está utilizando contiene 999 archivos.	El equipo sólo puede almacenar datos en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB que contenga menos de 999 archivos. Borre archivos que no utilice para liberar algo de espacio y vuelva a intentarlo.
Temperatura baja	Los cabezales de impresión están demasiado fríos.	Espere a que el equipo se caliente.
Tinta vacía	Se ha agotado la tinta de uno o más cartuchos. El equipo interrumpirá todas las tareas de impresión. Mientras haya memoria disponible, los faxes en blanco y negro se almacenarán en la memoria. Si el equipo emisor está enviando un fax en color, el 'intercambio de protocolos' del equipo le pedirá que el fax se envíe en blanco y negro. Si el equipo emisor puede convertirlo, el fax en color se almacenará en la memoria como fax en blanco y negro.	Sustituya los cartuchos de tinta vacíos. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 125).
Ver original	El documento no se ha introducido o colocado adecuadamente, o bien el documento escaneado desde el ADF era demasiado largo.	Consulte <i>Uso del ADF</i> en la página 9. Consulte <i>Atascos de documentos</i> en la página 122.

Animación de error

La animación de error muestra instrucciones paso a paso cuando se producen atascos de papel o se agotan los cartuchos de tinta. Puede consultar los pasos a su propio ritmo pulsando ► para ver el siguiente paso y ◀ para retroceder. Si no pulsa ninguna tecla durante 1 minuto, la animación se activará de nuevo automáticamente.

Nota

Puede pulsar ◀, ► o OK para detener la animación automática y volver al modo paso a paso.

Transferencia de faxes o informe Diario del fax

Si en la pantalla LCD aparece:

- Limpieza impos. XX
- Inicio imposible XX
- Impr. imposible XX
- Escaneado impos. XX

Recomendamos la transferencia desde su ordenador de los faxes a otro equipo de fax. (Consulte *Transferencia de faxes a otro equipo de fax* en la página 121 o *Transferencia de faxes al ordenador* en la página 121).

También puede transferir el informe Diario del fax para comprobar si hay algún fax que deba transferir. (Consulte *Transferencia del informe Diario del fax a otro equipo de fax* en la página 121).

Nota

Si en la pantalla LCD del equipo aparece un mensaje de error después de transferir todos los faxes, desconecte el equipo de la fuente de alimentación durante varios minutos y luego vuelva a conectarlo.

Transferencia de faxes a otro equipo de fax

Si no ha configurado la ID de la estación, no puede entrar en modo de transferencia de faxes.

- 1 Pulse **Detener/Salir** para interrumpir el error temporalmente.
- 2 Pulse **Menú**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Servicio*. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Transf. Datos*. Pulse **OK**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Transfe. Fax*. Pulse **OK**.
- 6 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si en la pantalla LCD aparece *No hay datos*, eso significa que no queda ningún fax en la memoria del equipo.
Pulse **Detener/Salir**.
 - Introduzca el número de fax al que desea reenviar los faxes.
- 7 Pulse **Inicio Negro**.

Transferencia de faxes al ordenador

Puede transferir los faxes desde la memoria del equipo al ordenador.

- 1 Pulse **Detener/Salir** para interrumpir el error temporalmente.
- 2 Asegúrese de haber instalado **MFL-Pro Suite** en el ordenador y, a continuación, active **Recepción PC-Fax** en el ordenador. (Para obtener información detallada, consulte *Recepción PC-Fax* para Windows® en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM).

- 3 Asegúrese de que ha configurado **Recepción PC-Fax** en el equipo. (Consulte *Recepción PC-Fax* en la página 57).
Si hay faxes en la memoria del equipo cuando configure la función **Recepción PC-Fax**, la pantalla LCD le preguntará si desea transferir los faxes al ordenador.
- 4 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para transferir todos los faxes al ordenador, pulse **1**. Se le preguntará si desea una impresión de seguridad.
 - Para salir y dejar los faxes almacenados en la memoria, pulse **2**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

Transferencia del informe Diario del fax a otro equipo de fax

Si no ha configurado la ID de la estación, no puede entrar en modo de transferencia de faxes.

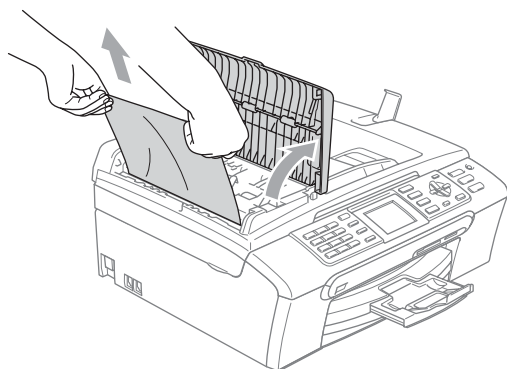
- 1 Pulse **Detener/Salir** para interrumpir el error temporalmente.
- 2 Pulse **Menú**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Servicio*. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Transf. Datos*. Pulse **OK**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Transfe. Info..* Pulse **OK**.
- 6 Introduzca el número de fax al que desea reenviar el informe Diario del fax.
- 7 Pulse **Inicio Negro**.

Atascos de documentos

Los documentos pueden atascarse en la unidad ADF si no se insertan o colocan correctamente o si son demasiado largos. Siga estos pasos para desatascar un documento.

Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF

- 1 Saque el papel que no está atascado en el ADF.
- 2 Levante la cubierta de la unidad ADF.
- 3 Tire del documento atascado hacia arriba y hacia la izquierda.



- 4 Cierre la cubierta de la unidad ADF.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

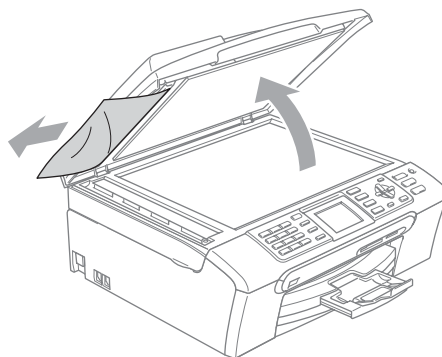


Nota

Para evitar atascos de documentos, cierre la cubierta de la unidad ADF correctamente, presionando en el centro.

Documento atascado dentro de la unidad ADF

- 1 Saque el papel que no está atascado en el ADF.
- 2 Levante la cubierta de documentos.
- 3 Tire del documento atascado hacia la izquierda.

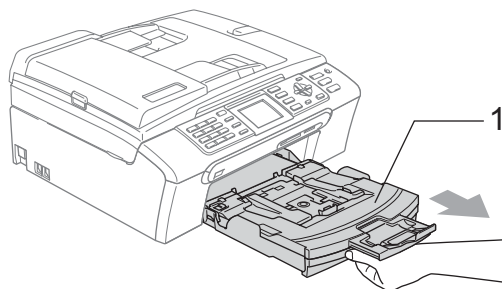


- 4 Cierre la cubierta de documentos.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

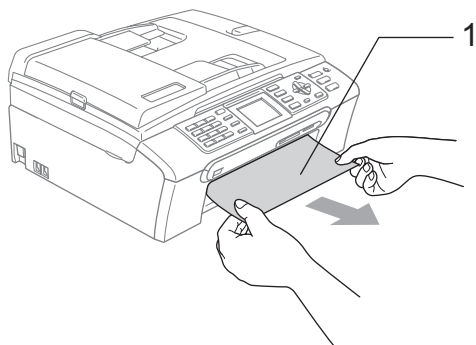
Atasco de impresora o de papel

En función del lugar del equipo en que se haya atascado el papel, extraiga el papel atascado. Abra y cierre la cubierta del escáner para borrar el error.

- 1 Tire de la bandeja de papel (1) para sacarla del equipo.

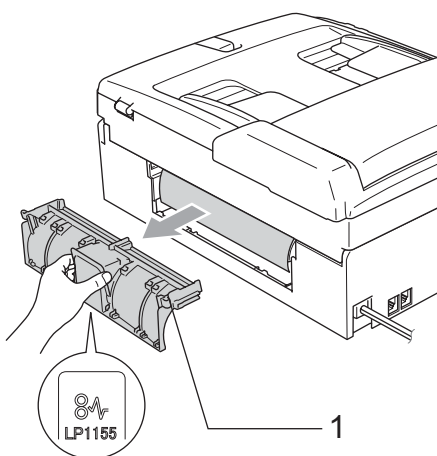


- 2 Tire del papel atascado (1) y pulse **Detener/Salir**.



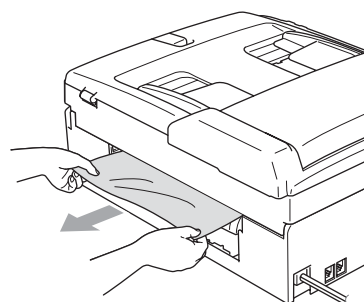
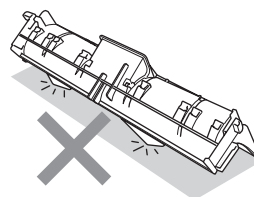
- Si no puede extraer el papel atascado de la parte delantera, o si el mensaje de error todavía aparece en la pantalla LCD una vez extraído el papel atascado, vaya al paso siguiente.

- 3 Retire la cubierta para el desatasco de papel (1) de la parte posterior del equipo. Tire del papel atascado para retirarlo del equipo.

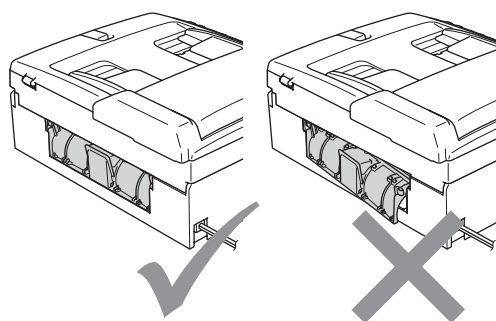


! AVISO

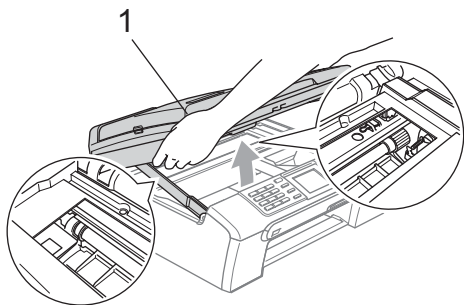
NO coloque la cubierta para el desatasco de papel hacia abajo tal y como se indica en la ilustración, ya que puede dañarla y causar atascos de papel.



- 4 Vuelva a colocar la Cubierta para el desatasco de papel. Asegúrese de que la cubierta está ajustada correctamente.



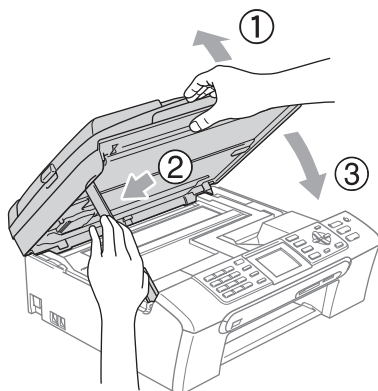
- 5 Con las dos manos, utilice las lengüetas de plástico a ambos lados del equipo para levantar la cubierta del escáner (1) hasta que quede inmobilizada firmemente en la posición abierta. Asegúrese de que no hay papel atascado restante en el interior del equipo. Compruebe *ambos* extremos del soporte de impresión.



 **Nota**

Si el papel está atascado debajo de los cabezales de impresión, desenchufe el equipo de la fuente de alimentación y mueva los cabezales para sacar el papel.

- 6 Eleve la cubierta del escáner para liberar el seguro inmobilizador (1). Empuje suavemente el soporte de la cubierta del escáner hacia abajo (2) y cierre la cubierta del escáner (3).

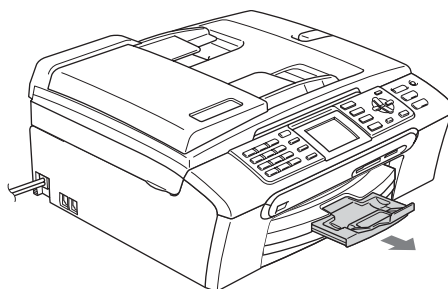


- 7 Vuelva a colocar la bandeja de papel con firmeza en el equipo.



Nota

Asegúrese de extraer el soporte de papel hasta que se quede inmobilizado.



Detección de Tono de marcación

Al enviar un fax automáticamente, el equipo esperará de forma predeterminada durante un determinado período de tiempo antes de iniciar la marcación del número. El cambio de la configuración del tono de marcación a *Detección*, permite que el equipo inicie la marcación tan pronto como detecta un tono de marcación. Esta configuración permite ahorrar un poco de tiempo cuando se envía un fax a distintos números. Si modifica la configuración y experimenta problemas con la marcación, cambie nuevamente al ajuste predeterminado de fábrica *No detectado*.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Conf.inicial*.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Tono de marca..*
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Detección* o *No detectado*.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

Interferencias en línea telefónica

Si tiene problemas al enviar o recibir un fax por posibles interferencias de la línea telefónica, puede cambiar la configuración de compatibilidad, reduciendo la velocidad del módem para reducir al mínimo los errores

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Fax**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Varios**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Compatibilidad**. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Normal (o Básica)**.
 - **Básica** reduce la velocidad del módem a 9600 bps. A menos que la interferencia en su línea telefónica se repita, puede que prefiera utilizarlo sólo cuando sea necesario.
 - **Normal** ajusta la velocidad del módem a 14400 bps. (configuración predeterminada)
 Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Cuando cambie la compatibilidad a **Básica**, la función ECM sólo estará disponible para el envío de faxes en color.

Mantenimiento rutinario

Sustitución de los cartuchos de tinta

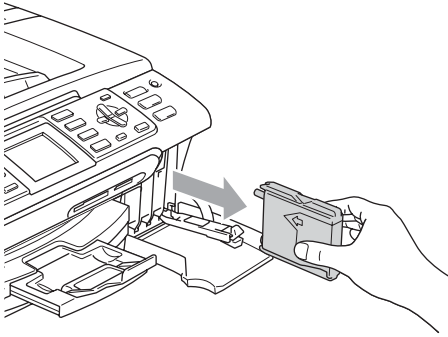
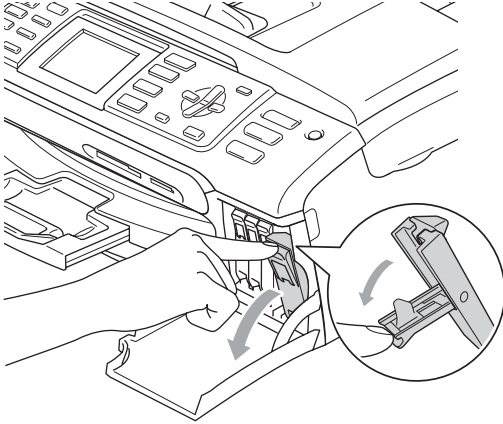
El equipo está equipado con un medidor de tinta. El medidor del volumen de tinta supervisa automáticamente el nivel de tinta de cada uno de los 4 cartuchos. Cuando el equipo detecta que uno de los cartuchos se está quedando sin tinta, se lo indica mediante un mensaje en la pantalla LCD.

La pantalla LCD le informa de cuál de los cartuchos tiene poca tinta o debe sustituir. Asegúrese de seguir las instrucciones de la pantalla LCD para sustituir los cartuchos de tinta en el orden correcto.

Aun cuando el equipo notifique que hay un cartucho vacío, quedará una pequeña cantidad de tinta en el mismo. Es necesario guardar algo de tinta en los cartuchos para evitar la entrada de aire y se dañe el conjunto del cabezal de impresión.

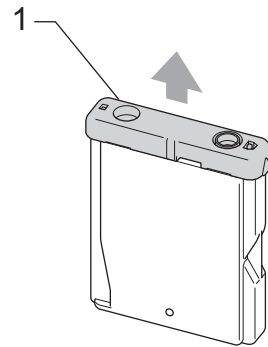
- 1 Abra la cubierta del cartucho de tinta. Si hay uno o varios cartuchos de tinta vacíos, por ejemplo el negro, en la pantalla LCD aparecerá **Tinta vacía** y **BK** Negro.

- 2 Empuje la palanca de liberación de bloqueo hacia abajo y saque el cartucho de tinta para que aparezca el color en la pantalla LCD.



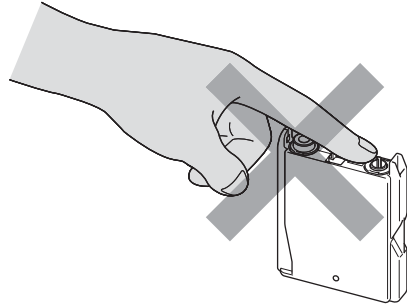
- 3 Abra la bolsa del cartucho de tinta nuevo del color indicado en la pantalla LCD y saque el cartucho.

- 4 Retire la cubierta amarilla de protección (1).



⊘ Configuración incorrecta

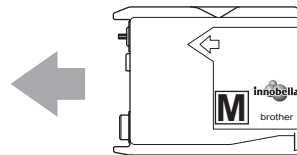
NO toque el área que aparece sombreada en la ilustración siguiente.



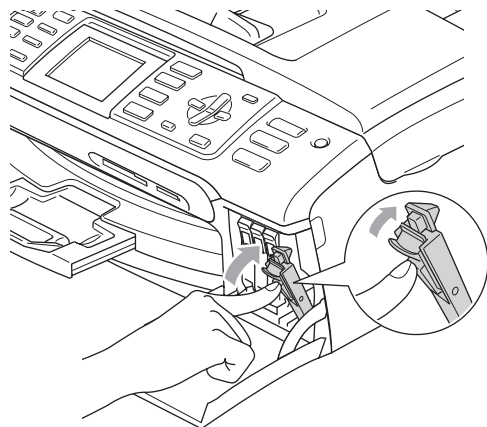
📄 Nota

Si se caen las cubiertas amarillas de protección al abrir la bolsa, el cartucho no sufrirá ningún daño.

- 5 Cada color tiene su propia posición específica. Inserte el cartucho de tinta en la dirección que indica la flecha que hay en la etiqueta.



- 6 Levante la palanca de desbloqueo y empújela hasta que quede ajustada y, a continuación, cierre la cubierta de cartucho de tinta.



- 7 El equipo reiniciará automáticamente el medidor de volumen de tinta.

Nota

- Si se ha sustituido un cartucho de tinta, en la pantalla LCD se le solicitará que verifique que es completamente nuevo. (Por ejemplo, Cambio Cartuchos **BK** Negro) Por cada cartucho nuevo que instale, pulse **1** (Sí) para reiniciar automáticamente el medidor del volumen de tinta de ese color. Si el cartucho de tinta instalado no es completamente nuevo, asegúrese de pulsar **2** (No).
- Si en la pantalla LCD aparece Sin cartucho después de haber instalado los cartuchos de tinta, compruebe que los cartuchos de tinta están instalados correctamente.



ADVERTENCIA

Si le entra tinta en los ojos, lávelos de inmediato con agua abundante y consulte a un médico si le parece oportuno.

AVISO

NO extraiga los cartuchos de tinta si no los va a cambiar. Si lo hace, puede reducir la cantidad de tinta y el equipo no sabrá la cantidad de tinta que queda en el cartucho.

NO toque las ranuras de inserción del cartucho. De lo contrario, puede que la tinta le manche la piel.

Si se mancha la piel o la ropa con tinta, lávese de inmediato con jabón o detergente.

Si mezcla los colores al instalar un cartucho de tinta en la posición incorrecta, limpie varias veces el cabezal de impresión después de corregir la instalación del cartucho.

Una vez abierto el cartucho de tinta, instálelo en el equipo y utilícelo como máximo durante seis meses a partir de la fecha de instalación. Utilice exclusivamente cartuchos de tinta cerrados hasta la fecha de caducidad indicada en su embalaje.

NO desmonte ni fuerce el cartucho de tinta, de lo contrario, puede provocar que la tinta se salga del cartucho.

Los equipos multifunción de Brother han sido diseñados para funcionar con tintas de determinada especificación. Obtendrá con él resultados óptimos si utiliza cartuchos de tinta originales Brother. Brother no puede garantizar este rendimiento óptimo si se utilizan tintas o cartuchos de tinta de especificaciones diferentes. Por lo que Brother no recomienda utilizar cartuchos distintos de los genuinos de Brother, así como recargar los cartuchos vacíos con tinta de otros fabricantes. Si el cabezal de impresión o cualquier otra pieza de este equipo sufren daños como consecuencia del uso de productos que no son compatibles con este equipo, las reparaciones necesarias no estarán cubiertas por la garantía.

Limpeza de la parte exterior del equipo

! AVISO

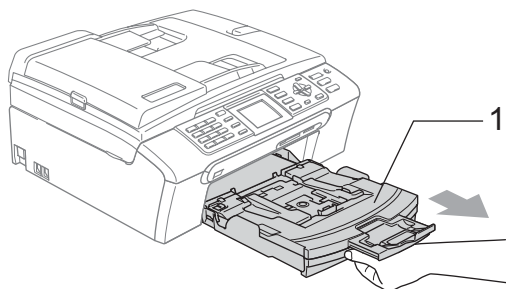
Utilice detergentes neutros. Si utiliza líquidos volátiles como, por ejemplo, disolvente o bencina, dañará la superficie exterior del equipo.

NO utilice materiales de limpieza que contengan amoníaco.

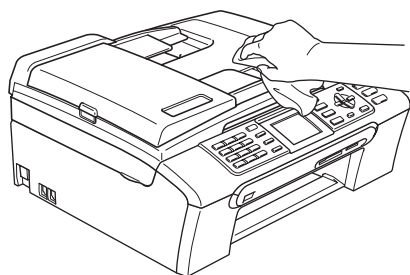
NO utilice alcohol isopropílico para quitar la suciedad del panel de control. Podría agrietar el panel.

Limpe la parte exterior del equipo de la siguiente manera:

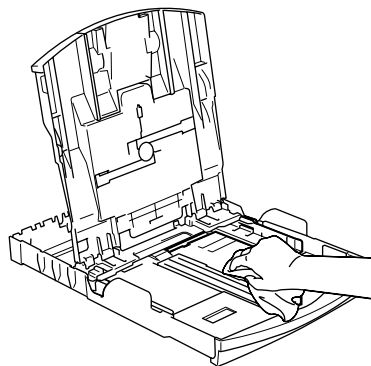
- 1 Tire de la bandeja de papel (1) para sacarla totalmente del equipo.



- 2 Limpe la parte exterior del equipo con un trapo suave para eliminar el polvo.



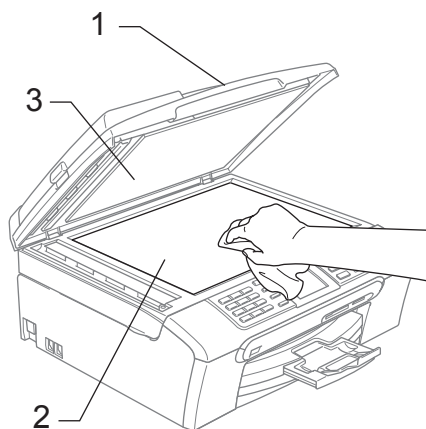
- 3 Extraiga cualquier objeto que haya quedado atascado en la bandeja de papel.
- 4 Limpe la bandeja de papel con un trapo suave para eliminar el polvo.



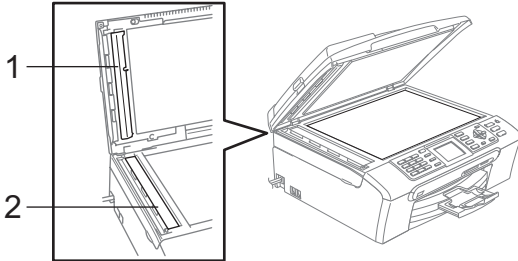
- 5 Vuelva a colocar la bandeja de papel con firmeza en el equipo.

Limpeza del escáner

- 1 Levante la cubierta de documentos (1). Limpe el cristal de escaneo (2) y la superficie de plástico blanco (3) con un paño suave y sin pelusa humedecido con un limpiador de cristales no inflamable.



- 2 En la unidad ADF, limpie la barra blanca (1) y la tira de cristal (2) con un trapo suave y sin pelusa humedecido con un limpiador de cristales no inflamable.



Nota

Además de limpiar la tira de cristal con un limpiador de cristales no inflamable, deslice el dedo sobre dicha tira para ver si nota algo en el mismo. Si nota suciedad o restos, limpie de nuevo la tira de cristal concentrándose en esa área. Es posible que tenga que repetir el proceso de limpieza tres o cuatro veces. Para realizar una prueba, haga una copia después de cada limpieza.

Limpeza de la placa de impresión del equipo



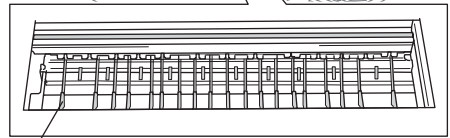
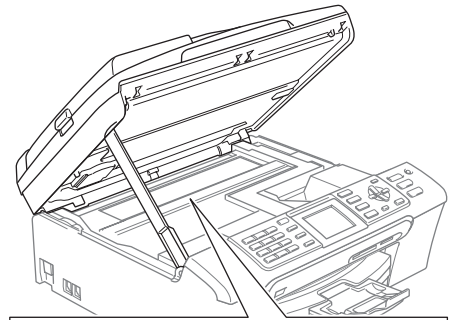
ADVERTENCIA

Desenchufe el equipo de la toma de corriente antes de limpiar la placa de impresión (1).

Si se ha derramado tinta en la placa de impresión o en sus alrededores, asegúrese de limpiarla con un paño *seco*, suave y sin pelusa.

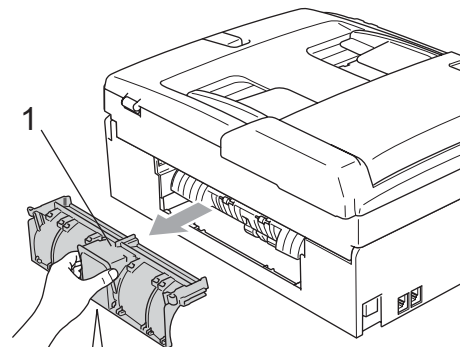
- 1 Con las dos manos, utilice las lengüetas de plástico en ambos lados del equipo para levantar la cubierta del escáner hasta que quede inmovilizada firmemente en la posición abierta.

- 2 Limpie la placa de impresión del equipo (1).



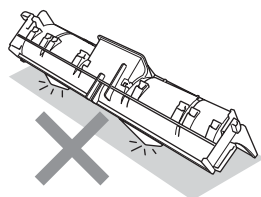
Limpeza del rodillo de recogida de papel

- 1 Tire de la bandeja de papel para sacarla por completo del equipo.
- 2 Desconecte el equipo de la toma de corriente y extraiga la cubierta para el desatasco de papel (1).

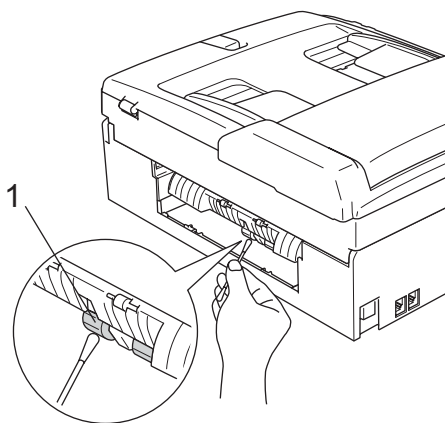


! AVISO

NO coloque la cubierta para el desatasco de papel hacia abajo tal y como se indica en la ilustración, ya que puede dañarla y causar atascos de papel.



- 3 Limpie el rodillo de recogida de papel (1) con alcohol isopropílico con un paño de algodón.



- 4 Vuelva a colocar la Cubierta para el desatasco de papel. Asegúrese de que la cubierta está ajustada correctamente.
- 5 Vuelva a colocar la bandeja de papel con firmeza en el equipo.
- 6 Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

Limpieza del cabezal de impresión

Para mantener una buena calidad de impresión, el equipo limpiará automáticamente los cabezales de impresión. Puede comenzar el proceso de limpieza de forma manual si hay algún problema de calidad de impresión.

Limpie el cabezal de impresión si aparecen rayas horizontales en los textos o en los gráficos de las páginas impresas. Puede limpiar sólo el color negro, tres colores a la vez (Cian/Amarillo/Magenta) o los cuatro colores a la vez.

La limpieza de los cabezales de impresión consume una pequeña cantidad de tinta. Las limpiezas demasiado frecuentes consumen tinta innecesariamente.

! AVISO

NO toque los cabezales de impresión. Si lo hace, podría averiarlos de manera permanente y anular su garantía.

- 1 Pulse **Gestión de tinta**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Limpiando**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Negro**, **Color** o bien **Todas**. Pulse **OK**. El equipo limpiará los cabezales de impresión. Una vez finalizada la limpieza, el equipo volverá automáticamente al modo de espera.



Nota

Si ha limpiado el cabezal de impresión al menos cinco veces y las impresiones no han mejorado, llame a su distribuidor Brother.

Comprobación de la calidad de impresión

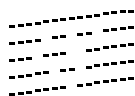
Si en sus impresiones aparecen colores y textos defectuosos (descoloridos), puede que se hayan obstruido algunas de las agujas inyectoras. Puede comprobarlo imprimiendo una hoja de comprobación de la calidad de impresión y consultando el dibujo de verificación de los inyectores.

- 1 Pulse **Gestión de tinta**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Impr de prueba**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Calidad Impres..**
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Inicio Color**.
El equipo comenzará a imprimir la hoja de comprobación de la calidad de impresión.
- 5 Compruebe la calidad de los cuatro bloques de color en la hoja.
- 6 En la pantalla LCD se le preguntará si la calidad de impresión es correcta. Realice una de las siguientes acciones:
 - Si todas las líneas aparecen nítidas y bien visibles, pulse **1 (Sí)** para finalizar la comprobación de la calidad de impresión.
 - Si observa que faltan líneas cortas, como puede verse en la ilustración, pulse **2** para seleccionar **No**.

OK



Mal



- 7 En la pantalla LCD aparecerá un mensaje preguntando si la calidad de impresión del negro y los tres colores es correcta.
Pulse **1 (Sí)** o **2 (No)**.
- 8 En la pantalla LCD se le preguntará si desea comenzar la limpieza.
Pulse **1 (Sí)**.
El equipo limpiará los cabezales de impresión.
- 9 Una vez concluida la limpieza, pulse **Inicio Color**.
El equipo iniciará la impresión de la Hoja de Comprobación de la Calidad de Impresión de nuevo y después volverá al paso 6.
- 10 Pulse **Detener/Salir**.
Si repite este procedimiento al menos cinco veces y la calidad de impresión sigue siendo mala, cambie el cartucho de tinta del color obstruido.
Después de cambiar el cartucho de tinta, compruebe la calidad de la impresión. Si el problema persiste, repita los procedimientos de limpieza y comprobación para el nuevo cartucho al menos cinco veces. Si continúa faltando tinta, llame a su distribuidor de Brother.

! AVISO

NO toque los cabezales de impresión. Si lo hace, podría averiarlos de manera permanente y anular su garantía.

Nota



Si la boquilla del cabezal de impresión está obstruida, la prueba de impresión tendrá este aspecto.



Una vez limpia la boquilla del cabezal de impresión, las líneas horizontales han desaparecido.

Comprobación de la alineación de la impresión

Necesitará ajustar la alineación de impresión después de haber transportado el equipo si la impresión de texto apareciese borrosa o las imágenes descoloridas.

- 1 Pulse **Gestión de tinta**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Impr de prueba*. Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Alineamiento*. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. El equipo comenzará a imprimir la hoja de comprobación de la alineación.
- 5 Revise las pruebas de impresión a 600 y 1200 ppp para ver si el número 5 es el que más se asemeja al número 0.

- 6 Realice una de las siguientes acciones:

- Si la muestra número 5 de las pruebas a 600 y 1200 ppp es la que más se asemeja, pulse **1 (Sí)** para concluir la comprobación de alineación.
- Si otro número de impresión de prueba presenta una mejor coincidencia para las pruebas de 600 o 1200 ppp, pulse **2 (No)** para seleccionarlo.

- 7 Para 600 ppp, pulse el número de la prueba de impresión que más se asemeje a la muestra del número 0 (1-8).

- 8 Para 1200 ppp, pulse el número de la prueba de impresión que más se asemeje a la muestra del número 0 (1-8).

- 9 Pulse **Detener/Salir**.

Comprobación del volumen de tinta

Aunque aparece un icono del volumen de tinta en la pantalla LCD, puede utilizar el botón **Gestión de tinta** para ver un gráfico de gran tamaño que muestra la tinta que queda en cada cartucho.

- 1 Pulse **Gestión de tinta**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Tinta restante*. Pulse **OK**. En la pantalla LCD aparecerá indicado el volumen de tinta.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Podrá comprobar el volumen de tinta desde su ordenador. (Consulte *Impresión para Windows*® o *Impresión y envío de faxes para Macintosh*® en la Guía del usuario del Software del CD-ROM).

Información del equipo

Comprobación del número de serie

Puede ver el número de serie del equipo en la pantalla LCD.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Info. equipo**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **No. de Serie**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

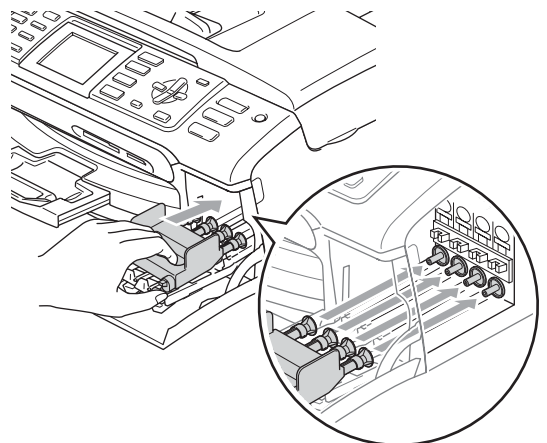
Embalaje y transporte del equipo

Siempre que transporte el equipo, utilice el material de embalaje original del equipo. Si no embala correctamente el equipo, la garantía podría quedar anulada.

! AVISO

Es importante permitir que el equipo 'estacione' adecuadamente el cabezal de impresión después de haber finalizado la impresión. Escuche atentamente el equipo antes de desenchufarlo para asegurarse de que no hay ningún ruido mecánico. Si no deja que el equipo complete este proceso de estacionamiento, puede que se produzcan problemas de impresión y que se deteriore el cabezal de impresión.

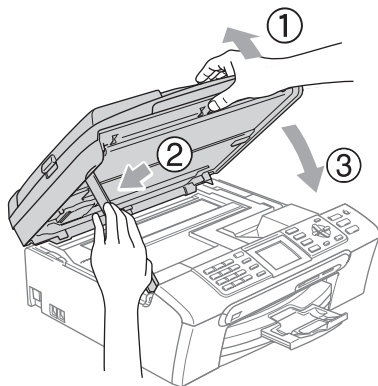
- 1 Abra la cubierta del cartucho de tinta.
- 2 Tire de las palancas de desbloqueo hacia abajo y saque todos los cartuchos de tinta. (Consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* en la página 125).
- 3 Instale la pieza de protección amarilla, levante cada una de las palancas de desbloqueo del seguro inmovilizador y presiónelas hasta que hagan clic para, a continuación, cerrar la cubierta del cartucho de tinta.



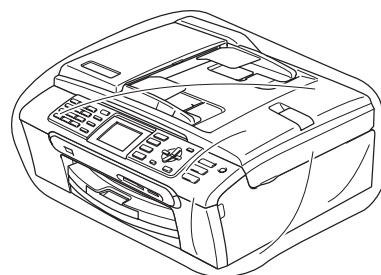
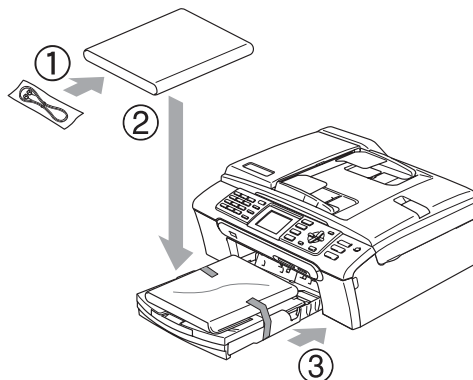
! AVISO

Si no encuentra las piezas de protección amarillas, NO retire los cartuchos de tinta antes de transportar el equipo. Es fundamental que el equipo sea transportado con la pieza de protección amarilla o los cartuchos de tinta correctamente instalados. De lo contrario, el equipo podría averiarse y la garantía quedar anulada.

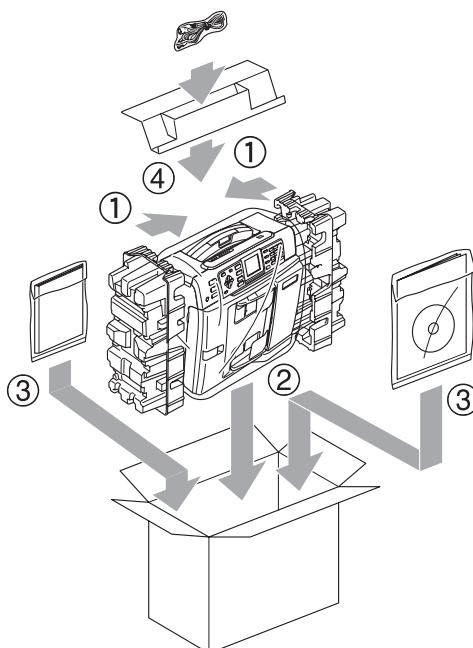
- 4 Desenchufe el equipo de la toma del teléfono de la pared y desenchufe el cable de la línea telefónica del equipo.
- 5 Desenchufe el equipo de la toma de corriente y del equipo.
- 6 Con las dos manos, utilice las lengüetas de plástico en ambos lados del equipo para levantar la cubierta del escáner hasta que quede inmovilizada firmemente en la posición abierta. A continuación, desenchufe el cable de interfaz del equipo, en caso de que esté conectado.
- 7 Eleve la cubierta del escáner (1) para liberar el seguro inmovilizador. Empuje suavemente el soporte de la cubierta del escáner hacia abajo (2) y cierre la cubierta del escáner (3).



- 8 Envuelva el equipo en una bolsa y guárdelo en la caja original junto con el material de embalaje.



- 9 Guarde los materiales impresos en la caja de cartón original, tal y como se muestra a continuación. No guarde los cartuchos de tinta usados en la caja de cartón.



- 10 Cierre la caja y precíntela.

Programación en pantalla

El equipo ha sido diseñado para que resulte fácil utilizarlo. Incorpora un sistema de programación a través de la pantalla LCD, que se maneja con botones de menú. La programación simplificada le ayudará a sacar el máximo partido a todas las opciones de menús del equipo.

Dado que la programación se maneja a través de la pantalla LCD, hemos incorporado a la misma instrucciones 'paso a paso' que le ayudarán a programar el equipo. Sólo tiene que seguir las instrucciones, que le guiarán en la selección de menús y de opciones de programación.

Tabla de menús

Puede programar el equipo con la tabla de menús que empieza en la página 136. Estas páginas describen las selecciones de menú y sus opciones.

Almacenamiento en memoria

En caso de producirse un corte del suministro eléctrico, la configuración que ha seleccionado con el botón Menú no se perderá, ya que los valores quedan permanentemente almacenados. Tampoco perderá la configuración de los menús de botones de los modos PhotoCapture, Fax y Copia si ha seleccionado

Ajus.Nuev.Predet. Es posible que tenga que reajustar la fecha y hora.

Botones de modo y de menús









	Entrar en el menú principal.
Fax  Escáner  Copia  Photo Capture 	Acceder a los menús de la configuración temporal.
▲ ▼	Desplazarse por el nivel actual del menú.
◀	Volver al nivel del menú anterior.
▶	Ir al siguiente nivel del menú.
OK 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ir al siguiente nivel del menú. ■ Aceptar una opción.
Borrar / Volver 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cancelar la operación actual. ■ Volver al nivel del menú anterior.
Detener / Salir 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Detener la operación actual.

Tabla de menús

La tabla de menús le ayudará a entender las opciones y selecciones del menú que se encuentran en los programas del equipo. La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Menú

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página	
Config. gral.	Temporiz. modo	—	No 0 Seg. 30 Segs 1 Min 2 Mins* 5 Mins	Permite seleccionar el tiempo para volver al modo de fax.	21	
	Tipo de papel	—	Papel normal* Papel inkjet Brother Photo Otro papel foto Transparencia	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.	22	
	Tamaño papel	—	Carta Legal A4* A5 10x15cm	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.	22	
	Volumen	Timbre		No Bajo Med* Alto	Permite ajustar el volumen del timbre.	23
		Alarma		No Bajo* Med Alto	Permite ajustar el volumen de la alarma.	23
		Altavoz		No Bajo Med* Alto	Permite ajustar el volumen del altavoz.	23
	Luz día auto	—	Si* No	Permite cambiar al horario de verano automáticamente.	24	
Ajuste energía	—	Recepc. fax:Si* Recepc. fax:No	Permite personalizar el botón Ahorro energía para que no se reciban faxes en el modo de ahorro de energía.	20		



La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Config. gral. (Continuación)	Configur. LCD	Contraste LCD	Claro Med* Oscuro	Permite ajustar el contraste de la pantalla LCD.	24
		Retroiluminac.	Claro* Oscuro	Puede ajustar el brillo de la retroiluminación de la pantalla LCD.	24
		Temporiz.atenu	No 10 Segs 20 Segs 30 Segs*	Puede configurar durante cuánto tiempo va a permanecer encendida la retroiluminación de la pantalla LCD después de la última pulsación de un botón.	25
		Desact.Tempori	No* 1 Min 2 Mins 3 Mins 5 Mins 10 Mins 30 Mins	Puede configurar cuánto tiempo va a permanecer encendida la pantalla LCD después de la última pulsación de un botón.	25
		Wallpaper	—	Puede seleccionar el tapiz de la pantalla LCD.	25
Fax	Conf.recepción	Núm. timbres	2* 3 4	Permite configurar el número de timbres antes de que el equipo conteste en modo Sólo Fax o modo Fax/Tel.	39
		Dur.Timbre F/T	20 Seg. 30 Seg.* 40 Seg. 70 Seg.	Permite ajustar la duración del semitimbre/doble timbre F/T en el modo Fax/Tel.	39
		Detección fax	Si* No	Permite recibir mensajes de fax sin pulsar el botón Inicio Negro ni Inicio Color .	40



La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Fax (Continuación)	Conf. recepción (Continuación)	Activ. remota	Si* (*51, #51) No	Permite contestar todas las llamadas desde una extensión o desde un teléfono externo, así como utilizar los códigos para activar o desactivar el equipo. Puede personalizar estos códigos.	47
		Reducción auto	Si* No	Esta función permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.	40
		Recepcn. memo	Si* No	Permite guardar automáticamente todos los faxes entrantes en la memoria cuando se acaba el papel.	41
	Ajust. Informes	Ver transmisión	Si Si + Imagen No* No + Imagen	Configuración inicial para los informes de verificación de la transmisión y diario del fax.	63
		Frec. informe	No Cada 50 faxes* Cada 6 horas Cada 12 horas Cada 24 horas Cada 2 días Cada 7 días		63
	Opera. Fax avanzada	Reenv./Almac.	No* Localización Fax Almacenado fax Recibir PC Fax	Permite ajustar el equipo para el reenvío de mensajes de fax, para almacenar faxes entrantes en la memoria (de manera que pueda recuperarlos cuando esté lejos del equipo) o para enviar faxes al ordenador.	56
		Acceso remoto	Código: ---*	Permite configurar su propio código para la recuperación remota.	60
		Imprimir doc.	—	Permite imprimir los faxes entrantes almacenados en la memoria.	41
	Trab restantes	—	—	Permite comprobar qué trabajos están en memoria y le permite cancelar los trabajos seleccionados.	35





La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
	Varios	Bloq TX	—	Prohíbe la mayoría de las operaciones, a excepción de la recepción de faxes.	26
Fax (Continuación)	Varios (Continuación)	Compatibilidad	Normal* Básica	Permite ajustar la velocidad del módem para solucionar los problemas de las transmisiones.	125
		ID quién llama	Si* No Mostrar número Impr.informe	Ver o imprimir una lista de las últimas 30 ID de llamadas guardadas en la memoria.	43
LAN	TCP/IP	BOOT Method	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de inicio más adecuado a sus necesidades.	Consulte la <i>Guía del usuario en Red del CD-ROM</i>
		Dirección IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.	
		Máscara Subred	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.	
		Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.	
		Nombre de nodo	BRN_XXXXXX	Permite especificar el nombre de nodo.	
		WINS config	Auto* Static	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.	





La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
LAN (Continuación)	TCP/IP (Continuación)	WINS Server	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.	Consulte la <i>Guía del usuario en Red del CD-ROM</i>
		Servidor DNS	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.	
		APIPA	Si* No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.	
	Misceláneo	Ethernet	Automático* 100b-FD 100b-HD 10b-FD 10b-HD	Permite seleccionar el modo de enlace de Ethernet.	
	Rest. Predeter.	—	Sí No	Permite restaurar todas las configuraciones de red de acuerdo con los ajustes predeterminados por el fabricante.	
Imp. informes	Verif. Trans.	—	—	Permite imprimir estas listas e informes.	64
	Ayuda	—	—		
	Marc. rápida	—	—		
	Diario del fax	—	—		
	Ajust. usuario	—	—		
	Configur. red	—	—		
Info. equipo	No. de Serie	—	—	Permite comprobar el número de serie del equipo.	133
Conf. inicial	Modo recepción	—	Sólo fax* Fax/Tel Ext. Tel/Tad Manual	Permite seleccionar el método de recepción más adecuado a sus necesidades.	37
	Fecha y hora	—	—	Muestra la fecha y hora en la pantalla LCD y la inserta en los encabezados de los faxes enviados.	Consulte <i>Guía de configuración rápida</i>
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					


Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Conf.inicial (Continuación)	Iden. estación	—	Iden. estación Fax: Iden. estación Nomb:	Permite programar su nombre y número de fax para que aparezcan en todas las páginas enviadas.	Consulte <i>Guía de configuración rápida</i>
	Tono/Pulsos	—	Tonos* Pulsos	Permite seleccionar el modo de marcación.	
	Tono de marca.	—	Detección No detectado*	Permite activar y desactivar la detección de tonos de marcación.	124
	Conex. Telef.	—	Normal* PBX RDSI	Permite seleccionar el tipo de línea telefónica.	44
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Fax

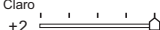
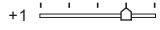
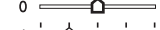
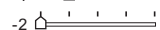
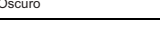



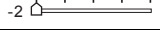


Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Fax resolución	—	—	Estándar* Fina Superfina Foto	Permite configurar la resolución de los faxes salientes.	33
Contraste	—	—	Automá.* Claro Oscuro	Permite cambiar el contraste (más claro o más oscuro) de los faxes enviados.	33
M. abreviado	Búsqueda	—	Orden alfabético Orden numérico	Puede marcar pulsando solamente unos cuantos botones (además de Inicio).	48
	Conf. Marca. abreviada	—	—	Permite almacenar los números de marcación abreviada, con lo que podrá marcar pulsando solamente unos cuantos botones (además de Inicio).	50
	Conf. grupos	—	—	Permite configurar un número de grupo para multienvíos.	53
Llamada saliente	Envíe un fax Añada a llamada ráp. Eliminar	—	—	Puede seleccionar un número en el historial de llamadas salientes y luego enviar un fax a ese número, añadirlo a la marcación abreviada o borrarlo.	49
Hist. ID Llamada	Envíe un fax Añada a llamada ráp. Eliminar	—	—	Puede seleccionar un número en el historial de la ID de llamada y luego enviar un fax a ese número, añadirlo a la marcación abreviada o borrarlo.	50
Multienvío	Añada número Completado	—	—	Puede enviar el mismo mensaje de fax a más de un número.	32
Horario	—	—	Si No*	Permite especificar a qué hora del día (en formato de 24-horas) deben enviarse los faxes diferidos.	35
Trans. diferida	—	—	Si No*	Permite combinar los faxes diferidos destinados al mismo número de fax para enviarlos a la misma hora en una sola transmisión.	35
Trans. t. real	—	—	Si No*	Permite enviar un fax sin utilizar la memoria.	34
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

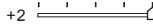
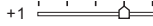
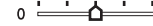

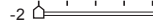


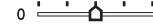

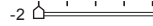
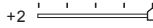
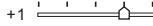
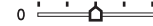



Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Trans. sondeo	—	—	Estándar Seguro No*	Permite configurar el documento en el equipo para que sea recuperado por otro equipo de fax.	67
Recep. sondeo	—	—	Estándar Seguro Diferido No*	Permite configurar su equipo para sondear otro equipo de fax.	65
Modo satélite	—	—	Si No*	Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero, active esta función.	35
Tamaño escan.	—	—	A4* Carta	Permite ajustar el área del cristal de escaneado al tamaño del documento.	31
Ajus. Nuev. Predet	—	—	Si No	Puede guardar la configuración del fax.	36
Rest. Predeterm.	—	—	Si No	Puede restablecer todas las configuraciones de fábrica.	36
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Escáner

Nivel1	Opción1	Opción2	Opción3	Descripciones	Página
Escanea E-Mail	—	—	—	Puede escanear un documento en monocromo o en color en la aplicación de correo electrónico.	Consulte la <i>Guía del usuario del Software del CD-ROM</i>
Escan. a imagen	—	—	—	También puede escanear una imagen en color en su aplicación gráfica.	
Escanear a OCR	—	—	—	Puede convertir un documento de texto en un archivo de texto editable.	
Escan a fiche.	—	—	—	Puede escanear un documento en blanco y negro o en color en el ordenador.	
Escan a suport (cuando se introduce una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB)	150ppp Color * 300ppp Color 600ppp Color 200x100ppp ByN 200ppp ByN	PDF*/JPEG PDF*/JPEG PDF*/JPEG TIFF*/PDF TIFF*/PDF	(Nombre de archivo) XXXXXXXX	Puede seleccionar la resolución de escaneado, el formato de archivo e introducir un nombre de archivo para el documento.	92
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Copia ()

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Calidad	—	—	Rápida Normal* Alta	Permite seleccionar la resolución de copia para el tipo de documento.	71
Alargar/Reducir	—	—	50% 69% A4→A5 78% LGL→LTR 83% LGL→A4 93% A4→LTR 97% LTR→A4 100%* 104% EXE→LTR 142% A5→A4 186%10x15cm→LTR 198% 10x15cm→A4 200% Pers. (25-400%)	Puede seleccionar el porcentaje de ampliación o reducción para el tipo de documento.	71
Tipo de papel	—	—	Papel normal* Papel inkjet Brother Photo Otro papel foto Transparencia	Seleccione el tipo de papel que coincida con el papel de la bandeja.	74
Tamaño papel	—	—	Carta Legal A4* A5 10x15cm	Permite seleccionar el tamaño de papel que coincida con el papel de la bandeja.	75
Brillo	—	—	Claro +2  +1  0  -1  -2  Oscuro	Permite ajustar el brillo de las copias.	74
Contraste	—	—	+2  +1  0  -1  -2 	Permite ajustar el contraste de las copias.	74
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					


Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Ajuste color	Rojo	—	+2  +1  0  -1  -2 	Permite ajustar la tonalidad de rojo de las copias.	74
	Verde	—	+2  +1  0  -1  -2 	Permite ajustar la tonalidad de verde de las copias.	
	Azul	—	+2  +1  0  -1  -2 	Permite ajustar la tonalidad de azul de las copias.	
Apilar/Ordenar	—	—	Apilar* Ordenar	Puede elegir entre apilar u ordenar copias múltiples.	73
Formato Pág.	—	—	No (1en1)* 2en1 (Vert) 2en1 (Hori) 4en1 (Vert) 4en1 (Hori) Póster (3x3)	Puede hacer copias N en 1 o en pósteres.	72
Ajus. Nuev. Predet	—	—	Sí No	Puede guardar la configuración de copia.	75
Rest. Predeterm.	—	—	Sí No	Puede restablecer todas las configuraciones de fábrica.	75
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					


PhotoCapture

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Vea foto(s)	—	—	Consulte la configuración de impresión en la tabla siguiente.	Puede obtener una vista previa de sus fotos en la pantalla LCD.	81
Imprimir índice	Tipo de papel	Papel normal* Papel inkjet Brother Photo Otro papel foto	—	Puede imprimir una página de imágenes en miniatura.	82
	Tamaño papel	Carta A4*	—		

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Imprima fotos	—	—	Consulte la configuración de impresión en la tabla siguiente.	Puede imprimir una imagen individual.	82
Efectos foto	Corrección Auto. Mejorar tono piel Mejorar paisaje Elimina ojos rojos Blanco y negro Sepia			Puede ajustar sus fotos con estos valores.	83
Buscar por fecha	—	—	—	Puede buscar sus fotos por fecha.	86
Imprim. toda foto	—	—	Consulte la configuración de impresión en la tabla siguiente.	Puede imprimir todas las fotos de la tarjeta de memoria o de la unidad de memoria flash USB.	86
Slide show	—	—	—	El equipo inicia una presentación de diapositivas de las fotos.	86
Recorte	—	—	—	Puede recortar sus fotografías e imprimirlas como parte de la imagen.	87

Configuración de impresión

Opción1	Opción2	Opción3	Opción4	Descripciones	Página
Calidad impre.	Normal Foto*	—	—	Permite seleccionar la calidad de impresión.	89
Tipo de papel	Papel normal Papel inkjet Brother Photo Otro papel foto*	—	—	Seleccione el tipo de papel.	89
Tamaño papel	Carta 10x15cm* 13x18cm A4	(Cuando se ha seleccionado A4 o Carta) 10x8cm 13x9cm 15x10cm 18x13cm 20x15cm Tamaño Máximo*	—	Permite seleccionar el papel y el tamaño de impresión.	89
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Opción1	Opción2	Opción3	Opción4	Descripciones	Página
Brillo (No aparece cuando se selecciona Efectos foto).	Claro +2 +1 0 -1 -2 Oscuro	—	—	Permite ajustar el brillo.	90
Contraste (No aparece cuando se selecciona Efectos foto).	+2 +1 0 -1 -2	—	—	Permite ajustar el contraste.	90
Mejora color (No aparece cuando se selecciona Efectos foto).	Si No*	Nivel blanco	+2 +1 0 -1 -2	Permite ajustar el matiz de las áreas blancas.	90
		Definición	+2 +1 0 -1 -2	Permite realzar los detalles de la imagen.	
		Densidad color	+2 +1 0 -1 -2	Permite ajustar la cantidad total del color en la imagen.	
Recortar	Si* No	—	—	Permite recortar los márgenes de la imagen para ajustarlas al tamaño del papel o de la impresión. Desactive esta función si desea imprimir las imágenes completas o evitar que se produzca un recorte no deseado.	91
Sin bordes	Si* No	—	—	Permite ampliar el área de impresión para ajustarla a los bordes del papel.	91
Ajus. Nuev. Predet	Si No	—	—	Puede guardar la configuración de impresión.	91
Rest. Predeterm.	Si No	—	—	Puede restablecer todas las configuraciones de fábrica.	91
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Introducción de texto

Al realizar determinadas configuraciones del menú, como por ejemplo la ID de la estación, puede que tenga que introducir texto en el equipo. La mayoría de los botones del teclado de marcación tienen tres o cuatro letras en los botones. Las teclas correspondientes a **0**, **#** y ***** no tienen letras impresas ya que se utilizan para introducir caracteres especiales.

Al pulsar repetidas veces el teclado de marcación correcta pertinente, puede obtener acceso al carácter de su elección.

Pulse el botón	una vez	dos veces	tres veces	cuatro veces
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Introducción de espacios

Para introducir un espacio en el número de fax, pulse ► una vez entre los números. Para introducir un espacio en el nombre, pulse ► dos veces entre los caracteres.

Realización de correcciones

Si se ha equivocado al introducir una letra y desea modificarla, pulse ◀ para mover el cursor y situarlo debajo del carácter incorrecto. A continuación, pulse **Borrar/Volver**. Introduzca de nuevo el carácter correcto. También puede retroceder e insertar las letras.

Repetición de letras

Si tiene que introducir una letra que está incluida en el mismo botón que la letra precedente, pulse ► para mover el cursor hacia la derecha antes de volver a pulsar el botón.

Caracteres especiales y símbolos

Pulse *****, **#** o **0**, de forma repetida hasta que vea el carácter especial o el símbolo que desee.

Pulse ***** para (espacio) ! " # \$ % & ' ()
* + , - . / €

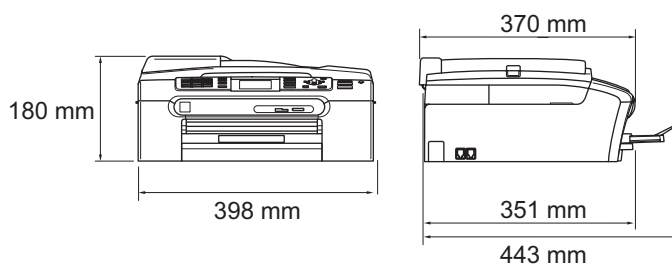
Pulse **#** para ; : < = > ? @ [] ^ _

Pulse **0** para À Á É Ó Í Ú Ñ Ü 0

Especificaciones generales

Capacidad de la memoria	32 MB	
ADF (alimentador automático de documentos)	Entorno recomendado para obtener resultados óptimos: Hasta 10 hojas Temperatura: 20° C - 30° C Humedad: 50% - 70% Papel: [80 g/m ²] Tamaño A4 o Carta	
Bandeja de papel	100 hojas [80 g/m ²]	
Tipo de impresora	Chorro de tinta	
Método de impresión	Mono:	Piezoeléctrico con 94 × 1 boquilla
	Color:	Piezoeléctrico con 94 × 3 boquillas
LCD (pantalla de cristal líquido)	Pantalla LCD de 50,8 mm a color	
Fuente de alimentación	220 CA a 240 V 50/60 Hz	
Consumo eléctrico	Modo de ahorro de energía:	Promedio 5 W Promedio 8 W
	En espera:	Promedio 33 W
	En servicio:	

Dimensión



Peso	8.3 kg	
Ruido	En servicio:	50 dB o menos ¹
Temperatura	En servicio:	de 10 a 35° C
	Calidad de impresión óptima:	de 20 a 33° C
Humedad	En servicio:	de 20% a 80% (no condensada)
	Calidad de impresión óptima:	de 20% a 80% (no condensada)

¹ Depende de las condiciones de impresión.

Soporte de impresión

Entrada de papel

Bandeja de papel

■ Tipo de papel:

Papel normal, papel para chorro de tinta (papel estucado), papel satinado ², transparencias ^{1 2} y sobres

■ Tamaño de papel:

Carta, Legal, Ejecutivo, A4, A5, A6, JIS B5, sobres (comercial N° 10, DL, C5, Monarca, JE4), Fotografía 2L, Ficha y tarjeta postal ³.

Anchura: 89 mm (3,5 pulg.) - 216 mm (8,5 pulg.)

Altura: 127 mm (5,0 pulg.) - 356 mm (14,0 pulg.)

Si desea información más detallada, consulte *Peso del papel, grosor y capacidad* en la página 13.

■ Capacidad máxima de la bandeja de papel: aprox. 100 hojas de papel normal de 80 g/m²

Bandeja de Papel Fotográfico

■ Tipo de papel:

Papel normal, papel de chorro de tinta (papel estucado) y papel satinado ²

■ Tamaño de papel:

Foto 10×15 cm y Foto L

Anchura: 89 mm (3,5 pulg.) - 101,6 mm (4,0 pulg.)

Altura: 127 mm (5,0 pulg.) - 152,4 mm (6,0 pulg.)

■ Capacidad máxima de bandeja de papel: aprox. 20 hojas

Hasta 50 hojas de papel normal tamaño A4 (boca arriba en la bandeja de salida del papel) ²

Salida del papel

¹ Utilice solamente transparencias recomendadas para impresión de chorro de tinta.

² Para impresión de papel satinado o transparencias, recomendamos retirar las páginas impresas de la bandeja de salida del papel inmediatamente después de salir del equipo para evitar que la tinta se corra.

³ Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada operación* en la página 12.

Fax

Compatibilidad	ITU-T Grupo 3
Sistema de codificación	MH/MR/MMR/JPEG
Velocidad del módem	Repliegue automático 14400 bps
Tamaño del documento	Ancho del ADF: 148 mm a 215,9 mm Altura del ADF: 148 mm a 355,6 mm Ancho del cristal de escáner: Máx. 215,9 mm (8,5 pul.) Altura del cristal de escáner: Máx. 297 mm (11,7 pul.)
Ancho de escaneado	208 mm
Ancho de impresión	204 mm
Escala de grises	256 niveles
Tipos de sondeo	Estándar, seguro, temporizado, secuencial: (sólo monocromo)
Control de contraste	Automático/Claro/Oscuro (ajuste manual)
Resolución	<ul style="list-style-type: none"> ■ Horizontal 8 puntos/mm ■ Vertical <ul style="list-style-type: none"> Estándar 3,85 líneas/mm (Mono) 7,7 líneas/mm (Color) Fina 7,7 líneas/mm (Mono/Color) Foto 7,7 líneas/mm (Mono) Superfina 15,4 líneas/mm (Mono)
Marcación abreviada	80 estaciones × 2 números
Multienvío ²	210 aparatos
Remarcación automática	3 veces a intervalos de 5 minutos
Número de timbres	2, 3 o 4 timbres
Fuente de comunicaciones	Red de línea telefónica pública.
Transmisión desde la memoria	Hasta 480 ² /400 ³ páginas
Recepción sin papel	Hasta 480 ² /400 ³ páginas

- 1 Sólo blanco y negro
- 2 Por 'Páginas' se entiende lo especificado en la 'Tabla estándar de Brother N° 1' (una carta comercial normal, con resolución estándar y código MMR). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.
- 3 Por 'Páginas' se entiende lo especificado en el 'Gráfico de pruebas ITU-T n° 1' (una carta comercial normal, con resolución estándar y código MMR). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

Copia

Color/Monocromo	Sí/Sí
Tamaño del documento	Ancho del ADF: 148 mm a 215,9 mm Altura del ADF: 148 mm a 355,6 mm Ancho del cristal de escáner: Máx. 215,9 mm (8,5 pul.) Altura del cristal de escáner: Máx. 297 mm (11,7 pul.) Ancho máximo de copia: 210 mm
Velocidad de copia	Blanco y negro: hasta 22 páginas/minuto (papel A4) ¹ Color: hasta 20 páginas/minuto (papel A4) ¹
Copias múltiples	Apila/clasifica hasta 99 páginas
Alargar/Reducir	25% hasta 400% (en incrementos de 1%)
Resolución	(Blanco y negro) <ul style="list-style-type: none"> ■ Escanea hasta 600×1200 ppp ■ Imprime hasta 1200×1200 ppp (Color) <ul style="list-style-type: none"> ■ Escanea hasta 600×1200 ppp ■ Escanea hasta 600×1200 ppp

¹ Basado en el patrón estándar de Brother. (Modo rápido/copia apilada) La velocidad de copia varía según la complejidad del documento.

PhotoCapture Center™

Soportes compatible ¹	CompactFlash® (Sólo tipo I) (Microdrive™ no es compatible) (Las tarjetas de E/S compactas tipo Compact LAN y Compact Modem no son compatibles). Memory Stick® Memory Stick Pro™ Memory Stick Duo™ con adaptador MultiMediaCard™ Secure Digital ² miniSD™ con adaptador xD-Picture Card™ ³ Unidad de memoria flash USB ⁴
Resolución	Hasta 1200 × 2400 ppp
Extensión de archivos (Formato de soporte) (Formato de imagen)	DPOF, EXIF, DCF Impresión de archivos: JPEG ⁵ Escanear a soporte: JPEG, PDF (Color) TIFF, PDF (Negro)
Número de archivos	Hasta 999 archivos (la carpeta dentro de la tarjeta de memoria o de la unidad de memoria flash USB también se cuenta)
Carpeta	El archivo debe estar almacenado en el cuarto nivel de carpetas de la tarjeta de memoria o de la unidad de memoria flash USB.
Sin bordes	Carta, A4, Foto 10×15 cm, Foto 13×18 cm ⁶

¹ Las tarjetas de memoria, los adaptadores y la unidad de memoria flash USB no se incluyen.

² Secure Digital (SD&MMC): 16 MB a 2 GB
Secure Digital High Capacity (SDHC): 4 GB a 8 GB

³ xD-Picture Card™ Tarjeta convencional de 16MB a 512MB
xD-Picture Card™ Tipo M de 256MB a 2GB
xD-Picture Card™ Tipo H de 256MB a 2GB

⁴ Estándar USB 2.0
Estándar de almacenamiento masivo USB de 16MB a 8GB
Formato de soporte: FAT12/FAT16/FAT32

⁵ El formato JPEG progresivo no es compatible.

⁶ Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada operación* en la página 12.

PictBridge

Compatibilidad

Compatible con el estándar de Camera & Imaging Products Association PictBridge CIPA DC-001.

Visite <http://www.cipa.jp/pictbridge> para obtener más información.

Interfaz

Interfaz directa de USB

Escáner

Color/Blanco y negro	Sí/Sí
Compatible con TWAIN	Sí (Windows® 2000 Professional/XP/ XP Professional x64 Edition/Windows Vista™) Mac OS® X 10.2.4 o superior
Compatible con WIA	Sí (Windows® XP ¹ /Windows Vista™)
Intensidad del color	Procesamiento de color de 36 bits (Entrada) Procesamiento de color de 24 bits (Salida) (Entrada real: color de 30 bits /Salida real: color de 24 bits)
Resolución	Hasta 19200 × 19200 ppp (interpolado) ² Hasta 600 x 2400 ppp (óptico)
Velocidad de escaneado	Color: hasta 6,02 seg. Monocromo: hasta 3,82 seg. (Tamaño A4 en 100 × 100 ppp)
Tamaño del documento	Anchura del ADF: 148 mm a 215,9 mm Altura del ADF: 148 mm a 355,6 mm Anchura del cristal de escáner: Máx. 215,9 mm (8,5 pul.) Altura del cristal de escáner: Máx. 297 mm (11,7 pul.)
Anchura de escaneado	210 mm
Escala de gris	256 niveles

¹ Windows® XP en esta Guía del usuario incluye Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional, y Windows® XP Professional x64 Edition.

² Escaneado máximo 1200 × 1200 ppp utilizando el controlador WIA para Windows® XP y Windows Vista™ (se puede seleccionar una resolución de hasta 19200 × 19200 ppp utilizando la utilidad del escáner de Brother)

Impresora

Controlador de impresora

Controlador de Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista™ compatible con el modo de compresión nativa Brother.

Mac OS® X 10.2.4 o superior: Controlador de tinta de Brother

Resolución

Hasta 1200 × 6000 ppp

1200 × 2400 ppp

1200 × 1200 ppp

600 × 600 ppp

600 × 300 ppp

600 × 150 ppp

Velocidad de impresión

Hasta 30 páginas/minuto (Monocromo) ¹

Hasta 25 páginas/minuto (Color) ¹

Anchura de impresión

204 mm (210 mm) ²

Fuentes basadas en el disco

35 TrueType (sólo Windows®)

Sin bordes

Carta, A4, A6, Foto Tarjeta, Ficha, Fotografía A, Fotografía 2L, Tarjeta postal ³

¹ Basado en el patrón estándar de Brother.
Tamaño A4 en modo borrador.

² Cuando se activa la función Sin bordes.

³ Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada operación* en la página 12.

Interfaces

USB Un cable de interfaz 2.0 con una longitud máxima de (2,0 m). ^{1 2}

Cable LAN ³ Cable Ethernet UTP categoría 5 o superior.

¹ El equipo dispone de una interfaz USB 2.0 de toda velocidad. Esta interfaz es compatible con USB 2.0 de alta velocidad; sin embargo, la velocidad máxima de transferencia de datos será de 12 Mbits/s. El equipo puede estar también conectado a un ordenador con una interfaz USB 1.1.

² Los puertos USB de terceros no son compatibles con Macintosh®.

³ Consulte la *Guía del usuario en Red* para obtener información detallada.

Requisitos del ordenador

SISTEMAS OPERATIVOS Y FUNCIONES DE SOFTWARE COMPATIBLES						
Sistemas operativos		Funciones compatibles	Interfaz	Procesador mínimo	Memoria RAM recomendada	Espacio necesario en el disco duro
Windows® 1, 5	2000 Professional	Impresión, Envío por PC-FAX 4 Escaneado, Disco extraíble 3	USB 10/100 BASE-TX	Intel® Pentium® II o AMD equivalente	256 MB	480 MB
	XP Home					
	XP Professional					
	XP Professional x64 Edition			AMD Opteron™ AMD Athlon™ 64 Intel® Xeon™ con Intel® EM64T Intel® Pentium® 4 con Intel® EM64T	512 MB	
Windows Vista™		Procesador de 1 GHz 32-bit (x86) o 64-bit (x64)	1 GB	1,1 GB		
Mac® 6	OS X 10.2.4 o superior	Impresión, Envío por PC-FAX 4 Escaneado, Disco extraíble 3	USB 2 10/100 BASE-TX	PowerPC G4/G5, Intel® Core™ Solo/Duo PowerPC G3 350 MHz	256 MB	480 MB

Condiciones:

- 1 Microsoft® Internet Explorer 5,5 o superior.
- 2 Los puertos USB de otras marcas no son compatibles.
- 3 El disco extraíble dispone de una función de PhotoCapture Center™.
- 4 PC Fax sólo admite faxes en blanco y negro.
- 5 PaperPort™ 11SE es compatible con Microsoft® SP4 o posterior para Windows® 2000 y SP2 o posterior para XP.
- 6 Presto!® PageManager® del CD-ROM es compatible con Mac OS X 10.3.9 o posterior. Para Mac OS X 10.2.4-10.3.8 Presto!® PageManager® se puede descargar desde Brother Solutions Center.

Para informarse acerca de las actualizaciones de los controladores, visite www.brother.com. Todos los nombres de marcas comerciales, marcas y productos son propiedad de sus respectivos titulares.

Consumibles

Tinta

El equipo utiliza cartuchos individuales negro, amarillo, cian y magenta, que están separados del conjunto del cabezal de impresión.

Vida útil del cartucho de tinta

Cartuchos de tinta de sustitución

La primera vez que instale los cartuchos de tinta, el equipo utilizará una pequeña cantidad de tinta para llenar el sistema de tubos de tinta. Se trata de un proceso que sólo debe realizarse una vez y permite impresiones de alta calidad. Después, se imprimirá el número de páginas especificado con todos los cartuchos de tinta de sustitución.

Negro: aproximadamente 500 páginas con una cobertura del 5% amarillo, cian y magenta - aproximadamente 400 páginas con una cobertura del 5%

- Las cifras anteriores están basadas en una impresión continua a una resolución de 600 x 600 ppp en modo normal tras la instalación del nuevo cartucho de tinta.
- El número de páginas que imprimirá un cartucho puede variar en función de la frecuencia de utilización del equipo y del número de páginas que imprima cada vez que lo utilice.
- El equipo limpiará de forma automática y periódica el conjunto de los cabezales de impresión. Este proceso emplea una pequeña cantidad de tinta.
- Siempre que el equipo identifique un cartucho como vacío, es posible que quede una pequeña cantidad de tinta en el mismo. Esta tinta es necesaria para evitar que el aire seque y dañe el conjunto de los cabezales de impresión.

Sustitución de consumibles

<Negro> LC1000BK, <cian> LC1000C
<magenta> LC1000M, <amarillo>LC1000Y

¿Qué es Innobella™?

Innobella™ es una gama de consumibles originales ofrecidos por Brother. El nombre "Innobella™" procede de las palabras "Innovación" y "Bella" (que significa "bella" en italiano) y es una representación de la tecnología "innovadora" que le proporciona resultados de impresión "duraderos" y "bellos".

Al imprimir imágenes fotográficas, Brother le recomienda el papel fotográfico satinado Innobella™ (serie BP61GL) para obtener una calidad óptima. Es más fácil conseguir impresiones de gran calidad con papel y tinta Innobella™.



Red (LAN)

LAN	Puede conectar el equipo a una red para la impresión en red, escaneado en red, envío PC-Fax y recepción PC-Fax ¹ (sólo Windows [®]). También se incluye el software de gestión de redes Brother BRAdmin Light ² .
Compatible con	Windows [®] 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista [™] Mac OS [®] X 10.2.4 o superior Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation
Protocolos	TCP/IP ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), NetBIOS Name Resolution, WINS DNS Resolver, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, FTP Server, mDNS, Web Services, TELNET, SNMP, TFTP, LLTD

¹ Consulte el cuadro de requisitos del ordenador en página 159.

² Si necesita una gestión de impresión más avanzada, utilice la última versión de la utilidad Brother BRAdmin Professional que se puede descargar desde <http://solutions.brother.com>.

Esta lista contiene todas las funciones y términos que aparecen en los manuales Brother. La disponibilidad de estas funciones se encuentra en función del modelo adquirido.

Acceso de recuperación remota

La capacidad de acceder remotamente al equipo desde un teléfono de marcación por tonos.

Acceso doble

El equipo puede escanear en la memoria faxes salientes o tareas programadas al mismo tiempo que está enviando un fax desde la memoria, recibiendo ó imprimiendo un fax entrante.

ADF (alimentador automático de documentos)

El documento puede colocarse en la unidad ADF y se puede escanear automáticamente una página a la vez.

Almacenado fax

Puede almacenar faxes recibidos en la memoria.

Brillo

Al cambiar el brillo, la imagen se hace más clara o más oscura.

Buscar

Un listado alfabético, numérico o electrónico de los números de Marcación rápida y de Grupo almacenados.

Código de acceso remoto

El propio código de cuatro dígitos (---*), que le permite llamar y acceder al equipo desde un lugar remoto.

Código de activación remota

Pulse este código (* 5 1) al contestar una llamada de fax desde una extensión o desde un teléfono externo.

Código de desactivación remota (sólo para modo Fax/Tel)

Cuando el equipo contesta una llamada de voz, utiliza un semitimbre/doble timbre. Puede descolgar el auricular de la extensión telefónica pulsando este código (# 5 1).

Configuración del usuario

Informe impreso que muestra la configuración actual del equipo.

Configuración temporal

Es posible seleccionar una serie de opciones para cada transmisión de fax y cada copia sin modificar la configuración predeterminada.

Contraste

Opción de configuración para compensar documentos demasiado claros o demasiado oscuros, que permite aclarar los mensajes de fax o las copias de documentos oscuros, y oscurecer los claros.

Detección de faxes

Permite que el equipo responda a tonos CNG si el usuario interrumpe una llamada de fax contestándola.

Diario del fax

Imprime una lista con información acerca de los 200 mensajes de fax entrantes y salientes más recientes. TX significa Transmisión. RX significa Recepción.

Duración del timbre F/T

El tiempo durante el cual suena el timbre del equipo Brother (si el modo de recepción está configurado como Fax/Tel) para indicarle que debe atender una llamada de voz que ha contestado.

ECM (Modo de corrección de error)

Función que detecta errores durante la transmisión de faxes y vuelve a enviar las páginas del fax en las que se detectó un error.

Error de comunicación (Error Comm)

Error que se produce al enviar o recibir un fax, normalmente como consecuencia del ruido o de la estática en la línea.

Escala de gris

Las tonalidades de gris disponibles para copiar, escanear así como enviar y recibir fotografías.

Escaneado

El proceso de envío de la imagen electrónica de un documento en papel al ordenador.

Escanear a soporte

Puede escanear un documento en blanco y negro o en color y almacenarlo directamente en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB. Las imágenes en monocromo pueden estar en formato TIFF o PDF y las imágenes en color pueden estar en formato PDF o JPEG.

Extensión telefónica

Teléfono que utiliza la misma línea que el fax, pero que está enchufado a una toma diferente de la pared.

Fax diferido

Permite enviar un fax determinado en otro momento.

Fax manual

Cuando levanta el auricular del teléfono externo, puede oír la contestación del equipo de fax al que está llamando antes de pulsar **Inicio Negro** o **Inicio Color** para empezar a enviar el fax.

Fax/Tel

Esta modalidad permite recibir llamadas de fax y de teléfono. No la utilice si está empleando un contestador automático (TAD).

Frecuencia de informes

El período de tiempo previamente programado entre las impresiones automáticas de informes de actividad del fax. Puede imprimir el informe de fax en cualquier momento sin que ello interrumpa el ciclo especificado.

Grupo de compatibilidad

La capacidad de una unidad de fax para comunicarse con otra unidad de fax. Está garantizada la compatibilidad entre grupos ITU-T.

ID de la estación

La información almacenada que aparece en la parte superior de las páginas enviadas por fax. Incluye el nombre y número de fax del remitente.

ID de la llamada

Un servicio adquirido de la compañía telefónica que le permite ver el número (o nombre) del interlocutor que le está llamando.

Impresión de seguridad

El equipo imprime una copia de todos los faxes que recibe y almacena en memoria. Se trata de una función de seguridad para que no pierda ningún mensaje en caso de que se produzca un corte del suministro eléctrico.

Informe Xmit (Informe Verificación de la transmisión)

Listado de cada fax enviado que indica su fecha, hora y número.

Innobella™

Innobella™ es una gama de consumibles originales ofrecidos por Brother. Para obtener los mejores resultados en cuanto a calidad, Brother recomienda tinta y papel Innobella™.

LCD (pantalla de cristal líquido)

La pantalla del equipo que presenta los mensajes interactivos durante el proceso de Programación en pantalla y que muestra la fecha y la hora cuando el equipo está inactivo.

Lista Ayuda

Copia impresa del menú completo, que puede utilizarse para programar el equipo si no tiene la Guía del usuario a mano.

Lista de Marcación abreviada

Un listado de los nombres y números guardados en la memoria de Marcación abreviada, ordenados por orden numérico.

Marcación abreviada

Un número preprogramado para facilitar la marcación. Debe pulsar **M.abreviada**, el código de dos dígitos y **Inicio Negro** o **Inicio Color** para comenzar el proceso de marcación.

Mejora del color

Permite ajustar el color de la imagen para obtener una calidad de impresión más alta, mejorando la nitidez, el nivel de blancos y la densidad del color.

Método de codificación

Método para codificar la información contenida en un documento. Todos los equipos de fax deben utilizar como mínimo el estándar Modified Huffman (MH). El equipo admite métodos para una mayor compresión, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) y JPEG, siempre y cuando el aparato receptor sea compatible con dichos métodos.

Modo Menú

Modo de programación para cambiar la configuración del equipo.

Modo Satélite

Efectúa cambios temporales en los tonos de fax para adaptarse a los ruidos y a la estática en líneas telefónicas en el extranjero.

Multienvío

La capacidad de enviar el mismo mensaje de fax a más de un destinatario.

Número de grupo

Una combinación de los números de Marcación abreviada almacenados como número de Marcación abreviada para multienvíos.

Número de timbres

El número de timbres antes de que el equipo conteste en los modos **Sólo fax** y **Fax/Tel.**

OCR (reconocimiento óptico de caracteres)

La aplicación de software integrada como ScanSoft™ PaperPort™ 11 SE con OCR o Presto!® PageManager® permite convertir una imagen de texto en un texto que puede ser modificado por el usuario.

Pausa

Permite insertar un retardo de 3,5 segundos en la secuencia demarcación guardada en los números de marcación abreviada. Pulse **Remarcar/Pausa** tantas veces como lo desee para insertar pausas más prolongadas.

PhotoCapture Center™

Permite imprimir fotos digitales a alta resolución desde una cámara digital para obtener una impresión de calidad fotográfica.

PictBridge

Le permite imprimir fotografías directamente desde su cámara digital a una resolución alta para obtener una impresión fotográfica de calidad.

Pulso

Una modalidad de marcación rotativa en una línea telefónica.

Recepción sin papel

Opción que permite recibir faxes en la memoria del equipo cuando se ha agotado el papel.

Reducción auto

Esta función permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.

Reenvío de fax

Permite enviar un fax recibido y guardado en la memoria a otro número de fax previamente programado.

Remarcación automática

Una función que permite que el equipo vuelva a marcar el último número de fax marcado transcurridos cinco minutos si el fax no se pudo enviar por estar la línea ocupada.

Resolución

El número de líneas verticales y horizontales por pulgada. Consulte: Normal, Fina, Superfina y Foto.

Resolución Fina

Una resolución de 203×196 ppp. Se utiliza para letra pequeña y gráficos.

Resolución fotográfica (sólo en monocromo)

Un ajuste de resolución que utiliza diversas tonalidades de gris para representar mejor las fotografías.

Resolución normal

203×97 ppp. Se utiliza para texto de tamaño normal y para agilizar las transmisiones.

Resolución Superfina (sólo en monocromo)

392×203 ppp. Idónea para texto muy pequeño y líneas.

Sondeo

El proceso durante el cual un equipo de fax llama a otro para recuperar mensajes de fax en espera.

TAD (contestador automático)

Se puede conectar un TAD externo al equipo.

Tareas restantes

Es posible comprobar qué tareas hay pendientes en la memoria, así como cancelarlos uno por uno.

Teléfono externo

Un contestador automático (TAD) o teléfono conectado al equipo.

Tonos

Una forma de marcación en la línea telefónica utilizada para los teléfonos por tonos.

Tonos CNG

Los tonos especiales (pitidos) que los equipos de fax envían durante la transmisión automática para indicar al equipo receptor que proceden de un equipo de fax.

Tonos de fax

Las señales enviadas por los equipos de fax remitente y destinatario al comunicar información.

Transmisión

El proceso de envío de faxes, a través de la línea telefónica, desde el equipo a un aparato de fax receptor.

Transmisión automática de fax

Permite enviar un fax sin descolgar el auricular de un teléfono externo.

Transmisión en tiempo real

Si la memoria está llena, existe la posibilidad de enviar mensajes de fax en tiempo real.

Transmisión por lotes

(Sólo para faxes en blanco y negro) Es una función de ahorro, gracias a la cual todos los faxes diferidos con destino al mismo número se envían en una única transmisión.

Volumen de la alarma

Configuración del volumen del pitido de la alarma al pulsar un botón o producirse un error.

Volumen del timbre

Ajuste del volumen del timbre del equipo.

A	
Acceso doble	34
ADF (alimentador automático de documentos)	9, 30
Almacenado fax	57
activación	57
apagado	59
impresión desde memoria	41
Almacenamiento en memoria	135
Apple® Macintosh®	
Consulte la Guía del usuario del Software del CD-ROM.	
Área de escaneado	10
Atascos	
documento	122
papel	122
Automática	
recepción de faxes	37
Detección de fax	40
Ayuda	
Mensajes de LCD	135
mensajes de LCD	
uso de los botones de modo y de menús	135
Tabla de menús	135, 136
B	
Bandeja de papel fotográfico	17
Bloqueo TX	
activación/desactivación	27
C	
Cancelación	
Almacenado fax	59
Recepción PC-Fax	59
Reenvío de fax	59, 61
trabajos en espera de remarcación	35
Cartuchos de tinta	
comprobación del volumen de tinta	132
medidor de tinta	125
sustitución	125
Códigos de acceso, almacenamiento y marcación	55
Códigos de fax	
cambio	47, 60
Código de acceso remoto	60
Código de activación remota	40, 46, 47
Código de desactivación remota	46, 47
con	47
Conexión	
TAD externo	45
teléfono externo	46
Conexiones de líneas múltiples (PBX)	46
Consumibles	160
Contestador automático (TAD)	45
conexión	45
ControlCenter	
Consulte la Guía del usuario del Software del CD-ROM.	
Copia	
ajustar nuevo predeterminado	75
ampliar/reducir	71
brillo	74
calidad	71
clasificar (sólo con ADF)	73
contraste	74
entrada al modo de copia	70
formato de página (N en 1)	72
mediante el ADF	9
mediante el cristal de escaneado	9
múltiple	70
restablecer la configuración	
predeterminada	75
saturación del color	74
tamaño de papel	75
tipo de papel	74
única	70
Copiar	
brillo	74
sin memoria	76
Corte del suministro eléctrico	135
D	
Detección de fax	40
Documento	
carga	9, 10

E

Embalaje del equipo	133
Escala de gris	151, 156
Escaneado	
Consulte la Guía del usuario del Software del CD-ROM.	
Extensión telefónica, uso	47

F

Fax, desde PC	
Consulte la Guía del usuario del Software del CD-ROM.	
Fax, independiente	
envío	30, 65
ajustar nuevo predeterminado	36
cancelación desde la memoria	35
contraste	33
desde el ADF	30
desde el cristal de escaneado	31
desde la memoria (acceso doble)	34
entrada al modo de fax	30
fax diferido	35
interferencias en línea telefónica	125
manual	36
Multienvío	32
Resolución	33
satélite	35
transmisión diferida por lotes	35
Transmisión en tiempo real	34
volver a configuración de fábrica	36
recepción	37
al finalizar la conversación	38
desde una extensión telefónica	46, 47
Detección de fax	40
Duración del timbre F/T, configuración	39
en el ordenador	57
en la memoria	41
impresión desde memoria	41
interferencias en línea telefónica	125
Modo de recepción, selección	37
Número de timbres, configuración	39
problemas	111, 113
recuperación desde fuera	61
recuperación desde un lugar remoto	62

reducción para ajustarlo al papel	40
Reenvío de fax	61
Fuera del área (ID de llamada)	43
Funciones personalizadas del teléfono dentro de una misma línea	115

G

Grupos para multienvío	53
------------------------------	----

I

ID de llamada	43
impresión de la lista	44
visualización de la lista	43
Impresión	
atascos de papel	122
Consulte la Guía del usuario del Software del CD-ROM.	
controladores	157
en papel pequeño	18
especificaciones	157
informe	64
problemas	111, 113
resolución	157
Impresión directa	
desde una cámara con PictBridge	95
desde una cámara sin PictBridge	97
Imprimir	
fax desde la memoria	41
Información general del panel de control	6
Informes	63
cómo imprimir	64
Configuración de red	64
Configuración del usuario	64
Diario del fax	64
Frecuencia de informe	63
Lista de Ayuda	64
Lista de ID de llamada	44
Lista de Llamada rápida	64
Verificación de la transmisión	63, 64
Innobella™	160
Instalación remota	
Consulte la Guía del usuario del Software del CD-ROM.	
Instrucciones de seguridad	103, 106

L

LCD (pantalla de cristal líquido)	135
Brillo	24, 25
Contraste	24
Desactivación temporizador	25
Lista de ayuda	64
Temporizador atenuado	25
Limpieza	
cabezal de impresión	130
escáner	128
placa de impresión	129
rodillo de recogida de papel	129
Línea telefónica	
conexiones	45
interferencia	125
líneas múltiples (PBX)	46
problemas	113
tipo	44

LL

Llamada rápida	
Búsqueda	48
Marcación por grupo	
cambio	51, 52
configuración de grupos para multienvío	53
Marcación abreviada	
cambio	51, 52
con	48
configuración a partir del historial de ID de llamada	51
configuración de llamadas salientes	51
configuración mediante una ubicación de 2- dígitos	50
Multienvío	32
utilización de grupos	32

M

Macintosh®	
Consulte la Guía del usuario del Software del CD-ROM.	
Mantenimiento, rutinario	
sustitución de cartuchos de tinta	125

Manual	
marcación	48
recepción	37
transmisión	36
Marcación	
códigos de acceso y números de tarjeta de crédito	52
Grupos	32
Historial de ID de llamada	50
Llamada saliente	49
manual	48
Marcación abreviada	48
una pausa	50
Marcación abreviada	
almacenamiento	50
cambio	51, 52
marcación	48
Mensajes de error en la pantalla LCD ...	117
Casi vacío	117
Compruebe papel	117
Error Comm.	118
Escaneado imposible	118
Impresión imposible	118
Inicio imposible	118
Limpieza imposible	118
No asignado	48
Sin memoria	119
al escanear un documento	76
Tinta vacía	120
Modo de recepción	37
Fax/Tel	37
Manual	37
Sólo Fax	37
TAD externo	37
Modo Fax/Tel	
Código de activación remota	46, 47
Código de desactivación remota	46, 47
contestación desde extensiones telefónicas	46, 47
doble timbre (llamadas de voz)	39
Duración del timbre F/T	39
Número de timbres	39
Modo, entrada	
Copia	70
Escáner	6
Fax	30
PhotoCapture	6
Multienvío	32
configuración de grupos para	53

N

Número de serie	
cómo encontrar	
Consulte la cubierta delantera interior ...	
Número de timbres, configuración	39

P

Papel	11, 16, 150
área de impresión	19
capacidad	13
carga	14, 16, 17
tamaño	22
tamaño de documento	9
tipo	12, 22
PaperPort™ 11SE con OCR	
Consulte la Guía del usuario del Software del CD-ROM y la Ayuda de la aplicación PaperPort™ 11SE para acceder a las guías de procedimientos.	
PhotoCapture Center™	
Adición de efectos	83
Buscar por fecha	86
CompactFlash®	78
Configuración de impresión	
Ajustar nuevo predeterminado	91
Brillo	90
Calidad	88, 89
Contraste	90
Mejora del color	90
Restablecimiento de la configuración de fábrica	91
Tipo y tamaño de papel	89
desde PC	
Consulte la Guía del usuario del Software del CD-ROM.	
Efectos foto	
Blanco y negro	85
Corrección auto	83
Elimina ojos rojos	84
Mejorar paisaje	84
Mejorar tono piel	83
Sepia	85
Escaneado a memoria flash USB	92
Escaneado a tarjeta de memoria	92
especificaciones	154

Impresión	
fotografías	82
índice	82
todas las fotografías	86
impresión DPOF	87
Memory Stick Pro™	78
Memory Stick®	78
MultiMediaCard™	78
Recorte	87, 91
SecureDigital	78
Sin bordes	91
Slide show	86
Vista previa de fotos	81
xD-Picture Card™	78
PictBridge	
Impresión DPOF	96
Presto!® PageManager®	
Consulte la Ayuda de Presto!® PageManager®	
Programación del equipo	135

R

Recuperación remota	60
código de acceso	60
comandos	61
recuperación de los faxes	62
Red	
Escaneado	
Consulte la Guía del usuario del Software del CD-ROM.	
Impresión	
Consulte la Guía del usuario del Software del CD-ROM.	
Reducción	
copias	71
faxes entrantes	40
Reenvío de fax	
cambio remotamente	61
cambio remoto	62
programación de un número	56
Remarcar/Pausa	49
Resolución	
configuración para el siguiente fax	33
copiar	153
escaneado	156
fax	151
Impresión	157

S

Seguridad de la memoria	67
Sobres	12, 13, 16
Solución de problemas	111
atasco de documentos	122
atasco de papel	122
comprobación del volumen de tinta	132
mensajes de error en la pantalla	
LCD	117
si tiene problemas	
atasco de documentos	122
copia	115
escaneado	115
impresión	111
impresión de faxes recibidos	113
línea telefónica o conexiones	113
llamadas entrantes	114
PhotoCapture Center™	116
recepción de faxes	113
Red	116
software	115

T

Tabla de menús	135
TAD (contestador automático),	
externo	37, 45
conexión	45
grabación OGM	45
modo de recepción	37
Teléfono externo, conexión	46
Teléfono inalámbrico	47
Texto, introducción	148
caracteres especiales	148
Transferencia de faxes o del informe	
Diario del fax	120
Transparencias	11, 13, 150
Transporte del equipo	133

V

Volumen, configuración	
alarma	23
altavoz	23
timbre	23

brother[®]

Visítenos en la Web
<http://www.brother.com>

Este equipo puede utilizarse solamente en el país donde se haya adquirido el mismo. Las compañías locales Brother o sus distribuidores darán soporte técnico únicamente a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.