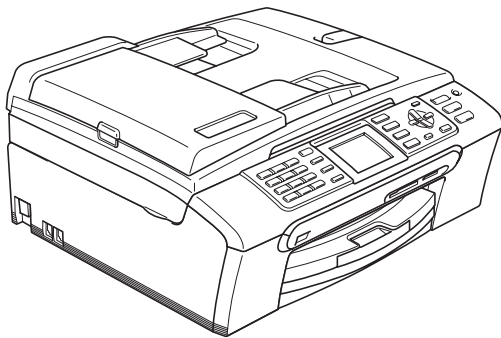


brother®

BRUKSANVISNING

MFC-465CN



CE

Om du måste ringa vår kundtjänst

Fyll i uppgifterna nedan och spara dem för eventuell framtida behov:

Modellnummer: MFC-465CN

Serienummer: ¹ _____

Inköpsdatum: _____

Inköpsort: _____

¹ Serienumret finns på enhetens baksida. Förvara bruksanvisningen med ditt inköpskvitto som ett kvitto på ditt inköp vid fall av stöld, brand eller garantiservice.

Registrera produkten online på

<http://www.brother.com/registrering/>

Genom registreringen hos Brother kommer du att registreras som den ursprungliga ägaren av produkten. Din registrering innebär också:

- en bekräftelse på inköpsdatum, om du skulle tappa bort kvittot; och
- kan behövas vid en fordran som du vill göra om du förlorar en försäkrad produkt.

Godkännande och sammanställningar och publikation

DEN HÄR UTRUSTNINGEN ÄR AVSEDD FÖR BRUK MED EN TVÅTRÅDIG ANALOG LINJE PÅ DET ALLMÄNNA TELENÄTET OCH ÄR FÖRSEDD MED LÄMPLIG ANSLUTNING.

INFORMATION OM GODKÄNNANDE

Brother garanterar inte att den här produkten kan användas i länder där den inte finns till försäljning. Ingen garanti lämnas avseende användning av produkten i det allmänna telenätet i länder där produkten inte är godkänd.

Sammanställningar och publikation

Den här bruksanvisningen har under överinseende av Brother Industries Ltd., sammanställts och publicerats med uppdaterade produktbeskrivningar och specifikationer.

Innehållet i den här bruksanvisningen och specifikationerna för den här produkten kan ändras utan föregående meddelande.

Brother förbehåller sig rätten att utan förvarning göra ändringar i specifikationer och materialet häri, och ansvarar inte för eventuella skador (inklusive följdskador) som orsakas av tillförlitelse på det presenterade materialet, inklusive men inte begränsat till, skrivfel eller andra misstag.

EU konformitetsförklaring under R & TTE-direktivet



EC Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd
G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park,
Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine
Type : Group 3
Model Name : MFC-465CN

is in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Standards applied :

Harmonized : Safety EN60950-1:2001+A11:2004

EMC EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Class B
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003
EN61000-3-2: 2006
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001

Year in which CE marking was first affixed : 2007

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 28th April, 2007

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Junji Shiota
General Manager
Quality Management Dept.
Printing & Solutions Company

EU-deklaration om konformitet

Tillverkare

Brother Industries Ltd.

15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Fabrik

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd.

G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park,
Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, Kina

Deklarerar härmed att:

Produktbeskrivning : Faxmaskin
Typ : Grupp 3
Modellnamn : MFC-465CN

överensstämmer med R & TTE-direktivet (1999/5/EG) och vi intygar överensstämmelse med följande standarder:

Applicerade standarder:

Harmoniserad:	Säkerhet	EN60950-1: 2001+A11: 2004
	EMC	EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Klass B EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003 EN61000-3-2: 2006 EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001

År då CE-märkning först undertecknades: 2007

Utfärdat av : Brother Industries, Ltd.

Datum : 28 april, 2007

Plats : Nagoya, Japan

Innehållsförteckning

Avsnitt I Allmänt

1	Allmän information	2
	Använda dokumentationen	2
	Symboler i den här dokumentationen	2
	Komma åt Bruksanvisningen för programanvändare och Bruksanvisningen för nätverksanvändare	2
	Visa dokumentationen	3
	Genomgång av kontrollpanelen	6
	LCD-skärmindikationer	8
	Grundläggande funktioner	8
2	Ladda dokument och papper	9
	Ladda dokument	9
	Använda dokumentmataren	9
	Använda kopieringsglaset	9
	Skanningsområde	10
	Accepterade papper och annan media	11
	Rekommenderat papper	11
	Hantering och användning av media	11
	Välja rätt papper	12
	Ladda papper och annan media	14
	Ladda kuvert och vykort	16
	Ladda fotopapper	17
	Ta bort små utskrifter från maskinen	18
	Utskrivbart område	19
3	Grundinställningar	20
	Energisparläge	20
	Ställa din maskin på energisparläget	20
	Avaktivera energisparläget för din maskin	20
	Inställning av energisparläge	20
	Lägestimer	21
	Pappersinställningar	22
	Papperstyp	22
	Pappersstorlek	22
	Volyminställningar	23
	Ringvolym	23
	Knappvolym	23
	Högtalarvolym	23
	Automatisk sommartidsfunktion	24

Inställningar för mottagningsläge	39
Signalfördröjning	39
F/T Ringtid (endast Fax/Tel-läge)	39
Faxavkänning	40
Ytterligare mottagningsfunktioner	40
Utskrift av förminskat inkommande fax	40
Ta emot fax i minnet (endast svartvitt)	41
Skriva ut ett fax från minnet	41

7 Telefon- och externa enheter 42

Röstfunktioner	42
Fax/Tel-läge	42
Fax/Tel-läge i energisparläge	42
Telefontjänster	43
Nummerpresentation	43
Ställa in telefonlinjetyp	44
Ansluta en extern TSV (telefonsvarare)	45
Anslutningar	45
Spela in utgående meddelande på en extern TSV	45
Telefonväxelsystem (PBX)	46
Extern telefon och sidoapparat	46
Ansluta en extern telefon eller sidoapparat	46
Hantering från sidoapparater	46
Använda en trådlös extern telefon	47
Använda fjärrkoder	47

8 Uppringning och lagring av nummer 48

Så här ringer du	48
Manuell uppringning	48
Kortnummer	48
Sök	48
Återuppringning med fax	48
Utgående samtal	49
Lista över nummerpresentation	49
Lagra nummer	50
Lagra en paus	50
Lagra kortnummer	50
Ändra kortnumrets namn eller nummer	51
Ställa in grupper för grupsändning	52
Kombinera snabbvalsnummer	54

9 Avancerade faxfunktioner (endast svartvitt) 55

Fax vidaresändning	55
Faxlagring	56
PC-Fax-mottagning	56
Ändra destinationsdator	57
Stänga av avancerade faxfunktioner	58
Ändra avancerade faxfunktioner	58

Fjärråtkomst.....	59
Ställa in en fjärråtkomstkod	59
Använda fjärråtkomstkod	59
Fjärrfaxkommandon.....	60
Hämta faxmeddelanden	61
Ändra ditt nummer för faxvidaresändning.....	61

10 Skriv ut rapporter 62

Faxrapporter	62
Överföringsrapport.....	62
Faxjournal (aktivitetsrapport)	62
Rapporter.....	63
Att skriva ut en rapport	63

11 Pollning 64

Pollningsöversikt.....	64
Pollningsmottagning	64
Inställning av pollningsmottagning.....	64
Inställning av pollningsmottagning med säkerhetskod	64
Inställning för att ta emot fördröjd pollning.....	65
Sekventiell pollning (endast svartvitt)	65
Pollad sändning (endast svartvitt).....	66
Inställning för pollad sändning	66
Inställning för pollad sändning med säkerhetskod.....	66

Avsnitt III Kopiera

12 Kopiering 68

Hur du kopierar.....	68
Ange kopieringsläge	68
Göra en enstaka kopia	68
Göra flera kopior	68
Avbryta kopieringen.....	68
Kopieringsinställningar.....	69
Ändra kopieringshastighet och -kvalitet.....	69
Förstora eller förminska den kopierade bilden	70
Göra N på 1-kopior eller en poster (sidlayout)	70
Sortera kopior med dokumentmataren	72
Justera ljusstyrka, kontrast och färg	72
Pappersalternativ.....	73
Ställa in ändringar som en ny standard	73
Återställa alla inställningar till fabriksinställningar.....	74
"Minnet är fullt"-meddelande.....	74

Avsnitt IV Direkt fotoutskrift

13 Skriv ut foton från ett minneskort eller USB-minnesenhet 76

PhotoCapture Center™ funktioner	76
Skriva ut från ett minneskort eller USB-minnesenhet utan dator	76
Skanna till ett minneskort eller USB Flash-minne utan dator	76
Använda PhotoCapture Center™ från din dator	76
Använda ett minneskort eller USB-minnesenhet	76
Mappstrukturen på minneskort eller USB-minnen	77
Komma igång	78
Aktivera PhotoCapture-läge	79
Skriva ut bilder	79
Visa foto(n)	79
Utskriftsindex (miniatyrbilder)	80
Skriva ut foton	80
Fotoeffekter	81
Sök efter datum	84
Skriv ut alla foton	84
Bildspel	85
Beskränning	85
DPOF-utskrift	86
PhotoCapture Center™ utskriftsinställningar	87
Utskriftshastighet och -kvalitet	88
Pappersalternativ	88
Justera ljusstyrkan, kontrasten och färgen	89
Beskränning	90
Kantfri utskrift	90
Ställa in dina ändringar som en ny standard	90
Återställa alla inställningar till fabriksinställningar	90
Skanna till kort eller USB Flash-minne	91
Aktivera skannerläge	91
Hur du skannar till kort eller USB Flash-minne	91
Felmeddelanden	92

14 Skriv ut foton från en kamera 93

Skriva ut foton direkt från en PictBridge-kamera	93
PictBridge-krav	93
Ställa in din digitala kamera	93
Skriva ut bilder	94
DPOF-utskrift	94
Skriva ut foton från en digital kamera (utan PictBridge)	95
Skriva ut bilder	95
Felmeddelanden	96

Avsnitt V Programvara

15 Program- och nätverksfunktioner

98

Avsnitt VI Bilagor

A Säkerhet och juridiskinformation 100

Så här väljer du en lämplig plats.....	100
Säker maskinanvändning	101
Viktiga säkerhetsföreskrifter	104
VIKTIGT - Att tänka på för din säkerhet	105
LAN-anslutning	106
Radiointerferens	106
EU-direktiv 2002/96/EG och EN50419	106
Juridiska begränsningar för kopiering.....	107
Varumärken	108

B Felsökning och underhåll 109

Felsökning	109
Driftsproblem	109
Felmeddelanden.....	115
Felanimation	118
Överföra dina fax eller faxrapport	118
Dokument som fastnat	120
Skrivarstopp eller pappersstopp	120
Detektering av kopplingston	122
Telefonlinjestörning	123
Rutinunderhåll.....	123
Byta bläckpatroner.....	123
Rengöring av maskinens utsida	125
Rengöra skannern	126
Rengöra maskinens skrivarvals.....	127
Rengöring av pappersmatarrullen	127
Rengöring av skrivhuvudet	128
Kontrollera utskriftskvaliteten.....	128
Kontrollera utskriftsjusteringen	129
Kontrollera färgvolymen.....	130
Maskininformation.....	130
Kontrollera serienummer	130
Packa och transportera maskinen	131

C	Meny och funktioner	133
	Programmering på skärmen	133
	Funktionsvalstabel	133
	Minneslagring	133
	Läges- och menyknappar	133
	Funktionsvalstabel	134
	Ange text	145
D	Specifikationer	146
	Allmänt	146
	Utskriftsmedia	147
	Fax	148
	Kopia	149
	PhotoCapture Center™	150
	PictBridge	151
	Skanner	152
	Skrivare	153
	Gränssnitt	154
	Datorkrav	155
	Förbrukningsmaterial	156
	Nätverk (LAN)	157
E	Ordlista	158
F	Register	162



Allmänt

Allmän information	2
Ladda dokument och papper	9
Grundinställningar	20
Säkerhetsfunktioner	26

Använda dokumentationen

Tack för att du valt att köpa en Brother-maskin! Läs igenom dokumentationen för att dra fördel av din maskin på bästa sätt.

Symboler i den här dokumentationen

De följande symbolerna och anvisningarna används i den här dokumentationen.

Fet	Text med fet stil motsvarar specifika knappar på maskinens kontrollpanel.
<i>Kursiv</i>	Text med kursiv stil gör dig uppmärksam på en viktig punkt eller hänvisar dig till ett annat avsnitt.
Courier New	Maskinens LCD-skärmtext visas på skärmen med typsnittet Courier New.



Varningar talar om hur du ska göra för att förhindra personskada.



Ikoner varnar dig för möjliga elektriska stötar.



Procedurer du måste följa eller undvika för att inte orsaka eventuell skada på maskinen eller andra föremål.



Information om hur du agerar i en viss situation eller hur du kan använda aktuell funktion tillsammans med andra funktioner.



Ikoner för felaktig inställning varnar dig att enheter och funktioner inte är kompatibla med den här maskinen.

Komma åt Bruksanvisningen för programanvändare och Bruksanvisningen för nätverksanvändare

Den här bruksanvisningen innehåller inte all information om maskinen. Du får till exempel inte veta hur man använder de avancerade funktionerna för fax, skrivare, skanner, PC-Fax och nätverk. När du behöver mer ingående information om dessa funktioner kan du läsa **Bruksanvisning för programanvändare** och **Bruksanvisning för nätverksanvändare** som finns på CD-ROM-skivan.

Visa dokumentationen

Visa dokumentationen (För Windows®)

För att visa dokumentationen från menyn **Start**, peka på **Brother, MFC-XXXX** (där XXXX är modellnamnet) från programgruppen och välj sedan **User's Guides in HTML format**.

Om du inte installerat programvaran kan du hitta dokumentationen genom att följa instruktionerna nedan:

- 1 Starta datorn. Sätt in cd-skivan i cd-läsaren.
- 2 Om skärmen med modellnamn visas klickar du på din modell.
- 3 Om språkskärmen visas klickar du på önskat språk. Huvudmenyn på cd-skivan visas.



Obs

Om det här fönstret inte öppnas går du till Windows® Utforskaren och kör filen **setup.exe** från rotkatalogen på Brother-CD-ROM-skivan.

- 4 Klicka på **Dokumentation**.

- 5 Klicka på dokumentationen du vill läsa.

- **HTML-dokument: Bruksanvisning för programanvändare och Bruksanvisning för nätverksanvändare** i HTML-format.

Detta format rekommenderas för visning på din dator.

- **PDF-dokument: Bruksanvisning för fristående funktioner, Bruksanvisning för programanvändare och Bruksanvisning för nätverksanvändare** i PDF-format.

Detta format rekommenderas för utskrift av handböckerna. Klicka på Brother Solutions Center, där du kan visa eller ladda ner PDF-dokumentet. (Internet-tillgång och programvara för att läsa PDF-dokument krävs.)

Så här hittar du skanneranvisningar

Det finns flera sätt att skanna in dokument. Du kan göra på följande sätt:

Bruksanvisning för programanvändare

- *Skanning* (För Windows® 2000 Professional/Windows® XP och Windows Vista™)
- *ControlCenter3* (För Windows® 2000 Professional/Windows® XP och Windows Vista™)
- *Nätverksskanning*

Scansoft™ PaperPort™ 11SE med OCR bruksanvisning

- Hela ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR bruksanvisning kan läsas från Hjälpevalet i ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR-program.

Läsa dokumentationen (För Macintosh®)

- 1 Starta Macintosh®-datorn. För in Brother CD-ROM-skivan i CD-ROM-enheten. Följande fönster öppnas.



- 2 Dubbelklicka på ikonen **Documentation**.
- 3 Dubbelklicka på mappen för ditt språk.
- 4 Dubbelklicka på filen överst på sidan om du vill läsa **Bruksanvisning för programanvändare** och **Bruksanvisning för nätverksanvändare** i HTML-format.
- 5 Klicka på dokumentationen du vill läsa:
 - **Bruksanvisning för programanvändare**
 - **Bruksanvisning för nätverksanvändare**

Så här hittar du skanneranvisningar

Det finns flera sätt att skanna in dokument. Du kan göra på följande sätt:

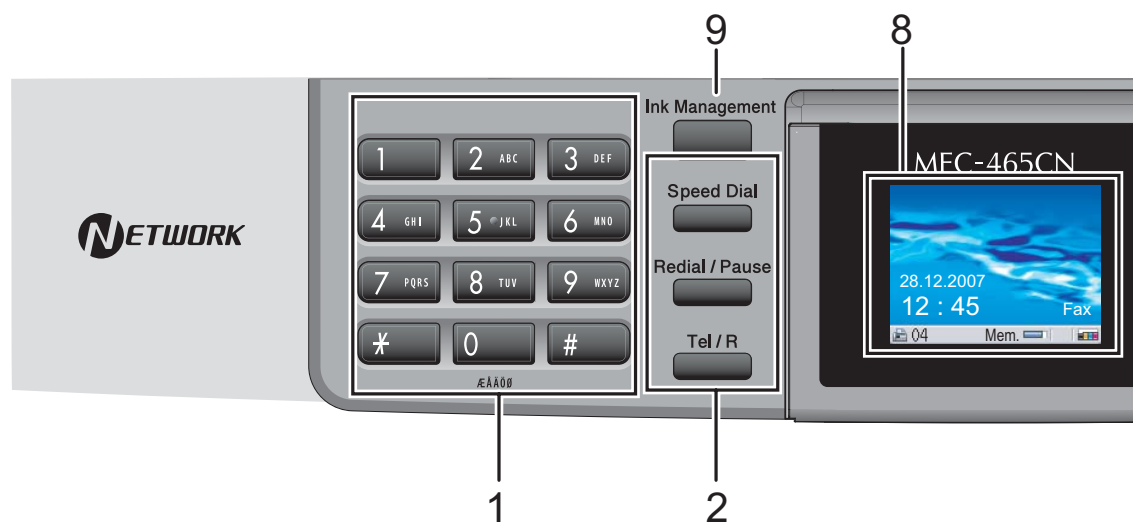
Bruksanvisning för programanvändare

- *Skanna*
(För Mac OS® X 10.2.4 eller senare)
- *ControlCenter2*
(För Mac OS® X 10.2.4 eller senare)
- *Nätverksskanning*
(För Mac OS® X 10.2.4 eller senare)

Presto!® PageManager® Bruksanvisning

- Du kan läsa hela bruksanvisningen till Presto!® PageManager® från Help (Hjälp) i Presto!® PageManager®-programmet.

Genomgång av kontrollpanelen



1 Kombinerade siffer- och bokstavsknappar

Med de här knapparna kan du slå telefon- och faxnummer eller mata in information i maskinen.

2 Fax- och telefonknappar

■ Speed Dial

Med den här knappen söker du och slår nummer som finns i maskinens minne.

■ Redial/Pause

Ringer upp de senaste uppringda 30 numren. Du kan även lägga in en paus vid programmeringen av kortnummer.

■ Tel/R

Denna knapp används när du vill prata i den externa telefonluren vid F/T signal. Använd även den här tangenten för att koppla till en extern linje eller vidarebefordra ett samtal till en annan anknötning när den är ansluten till en telefonväxel (PBX).

3 Lägesknappar:

■ Fax

Aktiverar faxläget.

■ Scan

Gör att du kan komma åt Skanningsläget.

■ Copy

Aktiverar kopieringsläget.

■ PhotoCapture

Gör att du kan aktivera PhotoCapture Center™-läget.

4 Menyknappar:

■ Volymknappar



I faxläget kan du trycka på dessa knappar för att justera volymen.

■ ◀ eller ▶

Tryck på knapparna för att gå till föregående eller nästa meny.

■ ▲ eller ▼

Tryck för att bläddra igenom menyerna och alternativen.

■ Menu

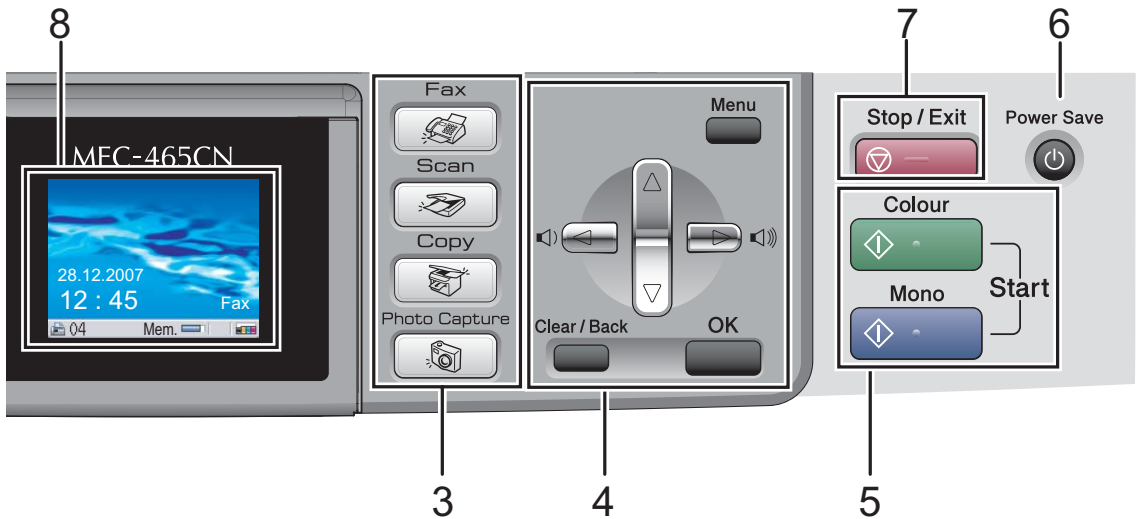
Öppna huvudmenyn.

■ OK

Låter dig välja en inställning.

■ Clear/Back

Tryck för att avbryta den aktuella inställningen.



5 Startknappar:

-  **Colour Start**

Låter dig börja sända fax eller producera kopior i fullfärg. Gör att du kan starta en skanning (i färg eller svart, beroende på skanningens inställning i programvaran ControlCenter).

-  **Mono Start**

Med den här knappen startar du faxesändning eller kopiering i svartvitt. Gör att du kan starta en skanning (i färg eller svart, beroende på skanningens inställning i programvaran ControlCenter).

6 Power Save

Gör att du kan ställa maskinen i energisparläge.

7 Stop/Exit

Avbryter en operation eller lämnar en meny.

8 LCD-skärm (liquid crystal display)

Visar meddelanden som hjälper dig att ställa in och använda maskinen.

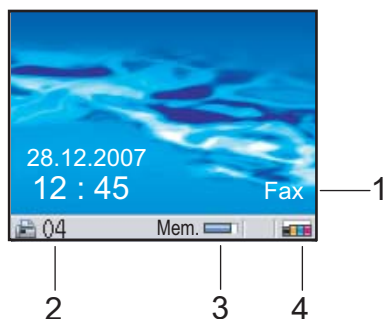
Du kan även justera LCD-skärmens vinkel genom att lyfta den.

9 Ink Management

Tryck på den här knappen när du vill rengöra skrivhuvudet samt kontrollera utskriftskvaliteten och bläcknivån.

LCD-skärmindikationer

På LCD-skärmen visas maskinens aktuella status när maskinen är i viloläge.



1 Aktuellt mottagningsläge

Gör att du kan se det aktuella mottagningsläget.

- Fax (Endast fax)
- F/T (Fax/Tel)
- TSV (Extern TSV)
- Man (Manuell)

2 Faxmeddelanden i minnet

Visar hur många mottagna faxmeddelanden som finns i minnet.

3 Minnesstatus

Gör att du kan se tillgängligt minne i maskinen.

4 Bläckindikator

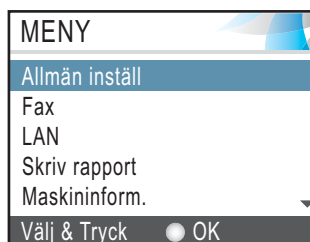
Visar aktuell bläcknivå.

Grundläggande funktioner

Följande steg visar hur du ändrar en inställning i maskinen. I det här exemplet har inställningen Lägestimer ändrats från 2 minuter till 30 sekunder.

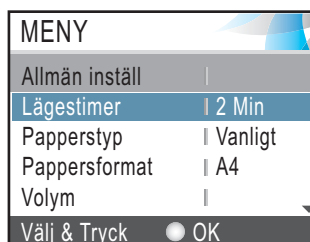
- 1 Tryck på **Menu**.

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Allmän inställ.



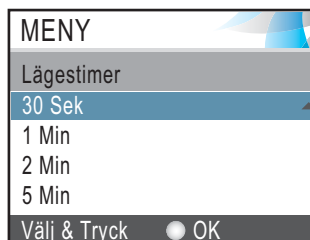
Tryck på **OK**.

- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Lägestimer.



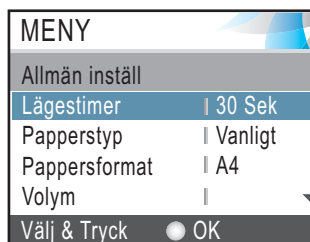
Tryck på **OK**.

- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 30 Sek.



Tryck på **OK**.

Aktuell inställning visas på LCD-skärmen:



- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

Ladda dokument

Du kan sända fax, göra kopior och skanna från dokumentmataren och kopieringsglaset.

Använda dokumentmataren

Dokumentmataren rymmer cirka 10 ark som matas individuellt genom maskinen. Använd standardark 80 g/m² och lufta arken väl innan du placerar dem i dokumentmataren

Rekommenderad omgivning

Temperatur:	20 till 30°C
Luffuktighet:	50 % till 70 %
Papper:	80 g/m ² A4

Dokumentstorlekar som stöds

Längd:	148 till 355,6 mm
Bredd:	148 till 215,9 mm
Vikt:	64 till 90 g/m ²

Ladda dokument

! VAR FÖRSIKTIG

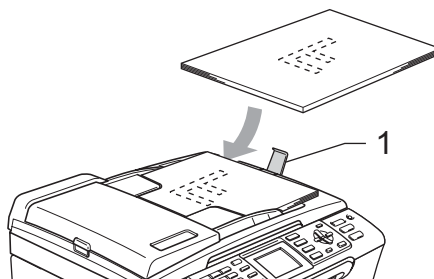
DRAG INTE i dokumentet medan det matas.

Använd INTE rullade, skrynkliga, vikta eller rivna dokument eller dokument som har klammer, gem, lim eller tejp.

Använd INTE kartong, tidningar eller tyger.

■ Se till att utskrivna dokument är helt torra.

- 1 Bläddra igenom sidorna noga. Stoppa in dokumenten i dokumentmataren **med texten nedåt och med den övre kanten inåt** tills du känner att de vidrör matarrullen.
- 2 Justera pappersguiderna så att de anpassas till dokumentets bredd.
- 3 Vik ut stödfliken för dokumentutmatning (1).



! VAR FÖRSIKTIG

Lämna INTE tjocka dokument på kopieringsglaset. Om du gör detta kan dokumentmataren få stopp.

Använda kopieringsglaset

Från kopieringsglaset kan du faxa, kopiera och skanna sidor ur en bok eller enstaka sidor ur ett dokument.

Dokumentstorlekar som stöds

Längd:	Upp till 297 mm
Bredd:	Upp till 215,9 mm
Vikt:	Upp till 2 kg

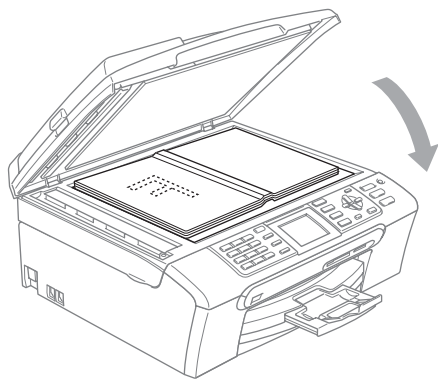
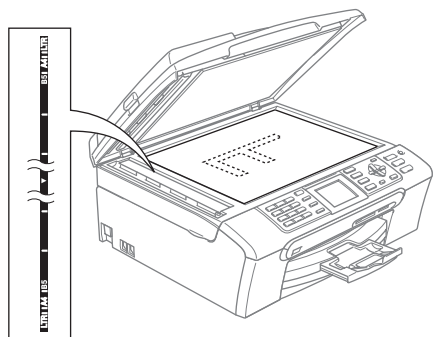
Så här laddar du dokument



Obs

Dokumentmataren måste vara tom när du använder kopieringsglaset.

- 1 Lyft på maskinens lock.
- 2 Använd markeringarna på kopieringsglaset för att centrera dokumentet med texten nedåt.



- 3 Stäng maskinens lock.

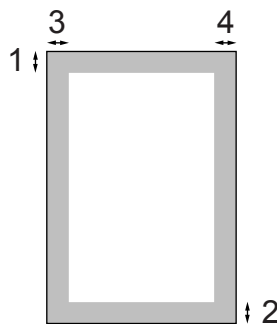


VAR FÖRSIKTIG

Om du skannar en bok eller ett tjockt dokument får du **INTE** slå igen locket hårt eller trycka på det.

Skanningsområde

Hur stort det skanningsbara området är beror på inställningarna i det program du använder. Nedan visas områdena du inte kan skanna på papper.



Hantering	Dokumentstorlek	Överdel (1) Underdel (2)	Vänster (3) Höger (4)
Fax	Letter	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	1 mm
Kopiera	Letter	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm
Skanna	Letter	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	0 mm

Accepterade papper och annan media

Utskriftskvaliteten kan påverkas av den papperstyp som används i maskinen.

Du uppnår bästa utskriftskvalitet för den inställning du har valt genom att ställa in papperstypen så att den överensstämmer med papperet som ligger i mataren.

Du kan använda normalt papper, papper för bläckstråleskrivare (bestruket papper), glättat papper, OH-film och kuvert.

Vi rekommenderar att du provar dig fram innan du köper en större mängd papper.

För bästa resultat, använd Brother-papper.

- Om du skriver ut på bläckpapper (bestruket papper), OH-film eller fotopapper måste du välja rätt papperstyp under fliken **"Basic (Grundläggande)"** i skrivardrivrutinen eller i papperstypinställningen i menyn. (Se *Papperstyp* på sidan 22.)
- Om du skriver ut på Brother fotopapper ska du först placera instruktionsarket som medföljer fotopapperet i pappersfacket och sedan lägga fotopapperet på instruktionsarket.
- Om du använder OH-film eller fotopapper förhindrar du nedfläckning av andra kopior, eller att papper fastnar, genom att avlägsna varje ark så snart det har skrivits ut.
- Undvik att vidröra den utskrivna ytan omedelbart efter utskrift, eftersom ytan kanske inte är torr och du kan få fläckar på fingrarna.

Rekommenderat papper

För att få det bästa utskriftsresultatet bör du använda Brother-papper. (Se tabellen nedan.)

Om det inte går att få tag i Brother-papper, rekommenderar vi att du testat olika papper innan du köper några större kvantiteter.

Vi rekommenderar att du använder "3M Transparency Film" när du skriver ut på OH-film.

Brother-papper

Papperstyp	Post
A4 Vanligt papper	BP60PA
A4 Glättat fotopapper	BP61GLA
A4 bläckstråleskrivare (matt)	BP60MA
10 x 15 cm glättat	BP61GLP

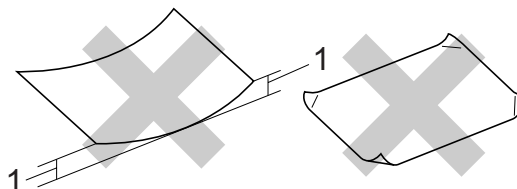
Hantering och användning av media

- Förvara pappersarken i de förseglade originalförpackningarna. Se till att arken ligger plant och på behörigt avstånd från fukt, direkt solljus och värme.
- Den bestrukna sidan av fotopapper är skinande blank. Undvik att vidröra den blanka (bestrukna) sidan. Lägg i fotopapper med den bestrukna sidan nedåt.
- Undvik att vidröra någon sida av OH-filmen, eftersom denna typ av material lätt absorberar fukt och svett, vilket försämrar utskriftskvaliteten. OH-film som är avsedd för laserskrivare/kopieringsmaskiner kan smutsa ned nästa dokument. Använd endast OH-film som är avsedd för bläckstråleutskrift.

Olämplig installation

Använd INTE följande papperstyper:

- Trasigt, böjt, skrynkligt eller oregelbundet format papper



1 2 mm eller längre

- Extremt blankt papper eller med mycket struktur
- Papper som redan skrivits ut av en skrivare
- Papper som inte kan placeras jämnt i trave
- Papper med en kort kornighet

Utmatningsfackens papperskapacitetUpp till 50 ark 80 g/m² A4-papper.

- OH-film och fotopapper måste avlägsnas från pappersfacket så snart de matats ut för att förhindra nedfläckning av efterföljande kopior.

Välja rätt papper**Papperstyp och pappersformat för olika funktioner**

Papperstyp	Pappersstorlek		Hantering			
			Fax	Kopiera	Photo Capture	Skrivare
Pappersark	Letter	216 × 279 mm	Ja	Ja	Ja	Ja
	A4	210 × 297 mm	Ja	Ja	Ja	Ja
	Legal	216 × 356 mm	Ja	Ja	–	Ja
	Executive	184 × 267 mm	–	–	–	Ja
	JIS B5	182 × 257 mm	–	–	–	Ja
	A5	148 × 210 mm	–	Ja	–	Ja
	A6	105 × 148 mm	–	–	–	Ja
Kort	Foto	10 × 15 cm	–	Ja	Ja	Ja
	Foto L	89 × 127 mm	–	–	–	Ja
	Foto 2L	13 × 18 cm	–	–	Ja	Ja
	Registerkort	127 × 203 mm	–	–	–	Ja
	Vykort 1	100 × 148 mm	–	–	–	Ja
	Vykort 2 (dubbelt)	148 × 200 mm	–	–	–	Ja
Kuvert	C5-kuvert	162 × 229 mm	–	–	–	Ja
	DL Kuvert	110 × 220 mm	–	–	–	Ja
	COM-10	105 × 241 mm	–	–	–	Ja
	Monarch	98 × 191 mm	–	–	–	Ja
	JE4-kuvert	105 × 235 mm	–	–	–	Ja
OH-filmer	Letter	216 × 279 mm	–	Ja	–	Ja
	A4	210 × 297 mm	–	Ja	–	Ja

Pappersvikt, tjocklek och kapacitet

Papperstyp		Vikt	Tjocklek	Ant. ark
Pappersark	Vanligt papper	64 till 120 g/m ²	0,08 till 0,15 mm	100 ¹
	Bläckpapper	64 till 200 g/m ²	0,08 till 0,25 mm	20
	Glättat papper	Upp till 220 g/m ²	Upp till 0,25 mm	20 ²
Kort	Foto Kort	Upp till 220 g/m ²	Upp till 0,25 mm	20 ²
	Registerkort	Upp till 120 g/m ²	Upp till 0,15 mm	30
	Vykort	Upp till 200 g/m ²	Upp till 0,23 mm	30
Kuvert		75 till 95 g/m ²	Upp till 0,52 mm	10
OH-filmer		–	–	10

¹ Upp till 50 ark för Legal-format 80 g/m².

Upp till 100 pappersark på A4 80 g/m².

² För fotopapper på 10×15 cm och Foto L- papper, använd fotopappersfacket. (Se *Ladda fotopapper* på sidan 17.)

Ladda papper och annan media

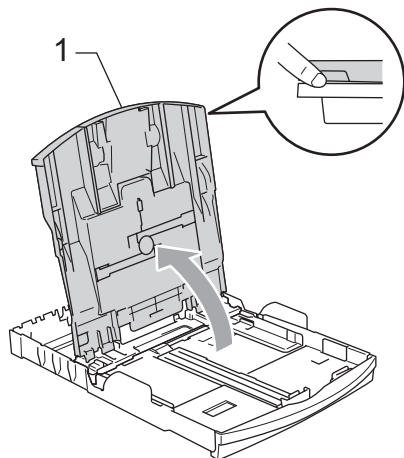
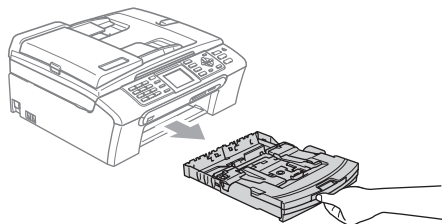


Obs

För att skriva ut på papper Foto L eller 10 x 15 cm, se *Ladda fotopapper* på sidan 17.

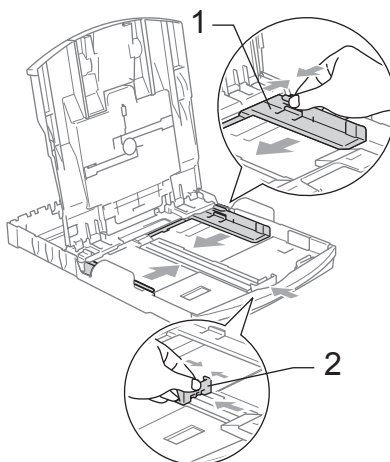
1

Om papperets stödflik är öppen, stäng den och dra sedan ut pappersfacket helt och hållet ur maskinen. Lyft pappersutmatningsfackets lock (1).



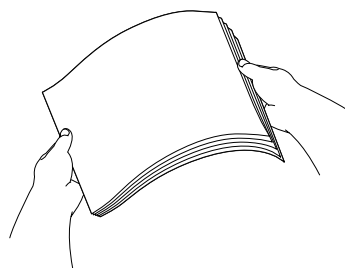
2

Tryck på och flytta sidoguiderna (1) och papperslängdens guide (2) så att de passar papperets storlek.



3

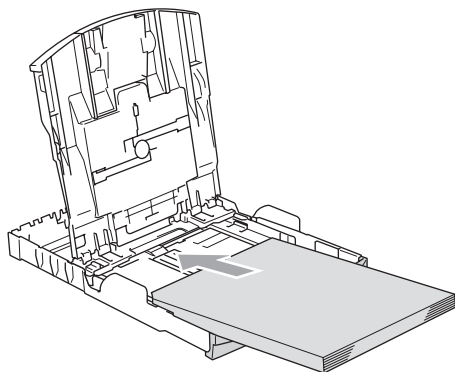
Om du bläddrar igenom pappersarken väl minskar du risken för pappersstopp i maskinen.



Obs

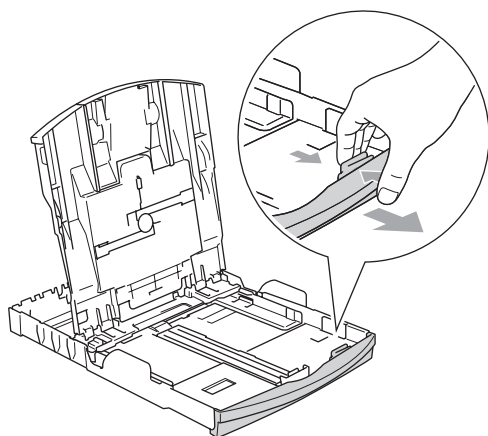
Kontrollera att papperet inte är krulligt.

- 4 Placera papperet i pappersfacket med textsidan nedåt och med den övre kanten inåt. Kontrollera att papperet ligger platt i facket.

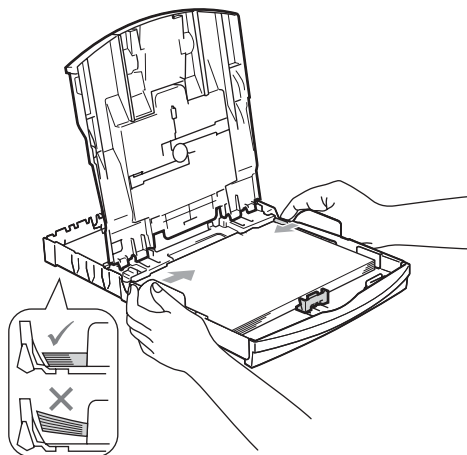


Obs

Tryck och håll in universalspärren då du skjuter ut pappersfackets frandel om du använder Legal-papper.



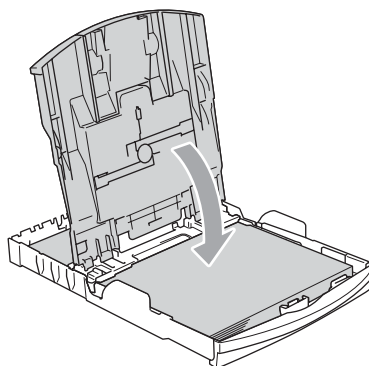
- 5 Reglera försiktigt sidoguiderna mot papperet med båda händerna. Kontrollera att pappersguiderna vid sidorna ligger mot papperet.



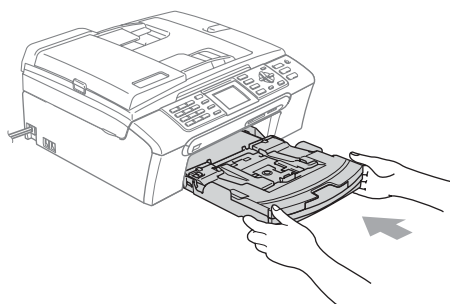
Obs

Skjut inte in papperet för långt i pappersfacket så att de trycks upp mot baksidan av facket och orsakar matningsproblem.

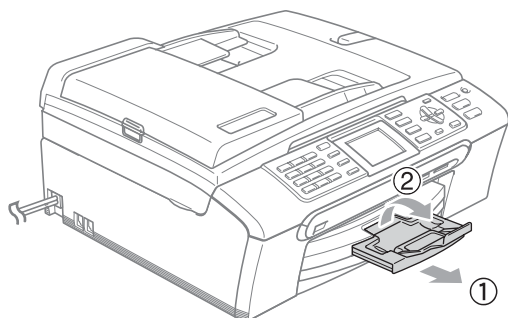
- 6 Stäng pappersutmatningsfacket.



- 7 Tryck långsamt och noggrant in papperskassetten i maskinen.



- 8 Medan du håller pappersfacket på plats, dra ut pappersstödet (1) tills det klickar på plats och vik sedan ut stödfliken (2).



Obs
Använd inte stödfliken för Legal-papper.

Ladda kuvert och vykort

Om kuvert

- Använd kuvert som väger från 75 till 95 g/m².
- För vissa kuvert krävs att du ändrar marginalinställningarna i programmet. Du bör därför göra en testutskrift.

! VAR FÖRSIKTIG

Använd INTE någon av de följande typerna av kuvert då de kan orsaka problem med pappersmatningen:

- Fodrade.
- Med relief (höjd skrift).
- Med spännen eller klamrar.
- Kuvert som är förtryckta på insidan.

Lim	Dubbelflik

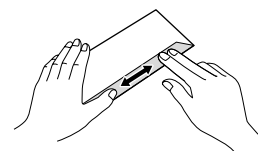
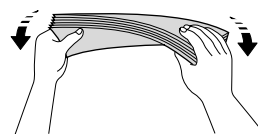
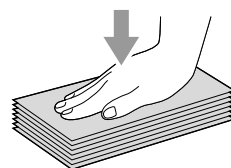
Ibland kan det uppstå pappersmatningsfel på grund av tjockleken, storleken och flikens form på kuverten som du använder.

Ladda kuvert och vykort

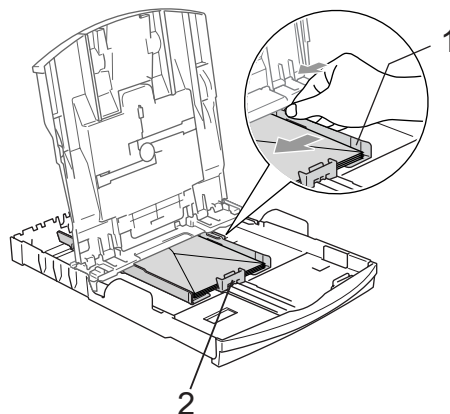
- 1 Innan du laddar maskinen ska du se till att kuverten eller vykorten ligger så plant och jämnt som möjligt.



Obs
Om kuverten eller vykorten "dubbelmatas" får du ladda pappersfacket med ett kuvert eller vykort åt gången.

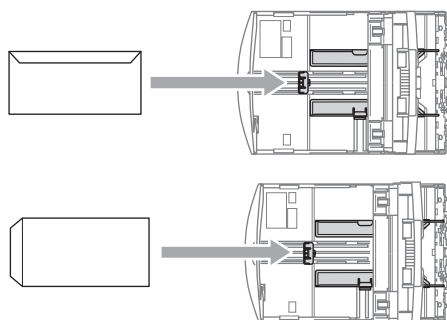


- 2 Lägg kuverten eller vykorten i pappersfacket med adressidan nedåt och framkanten (kuvertens överdel) först. Skjut sidoguiderna (1) och längdguiden (2) så att de passar kuverten och vykorten.



Om du får problem med kuvertutskriften ska du pröva någon av följande lösningar:

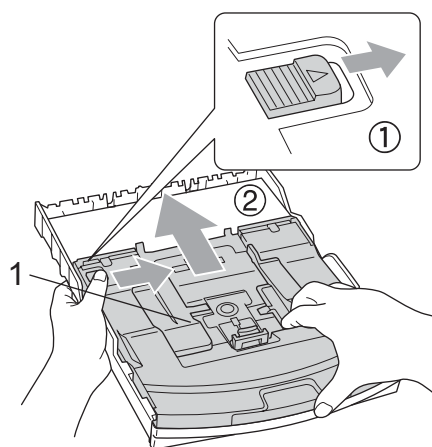
- 1 Öppna kuvertfliken.
- 2 Kontrollera att den öppna fliken antingen ligger åt sidan eller mot bakkanten innan du startar utskriften.
- 3 Justera storleken och marginalerna i programmet.



Ladda fotopapper

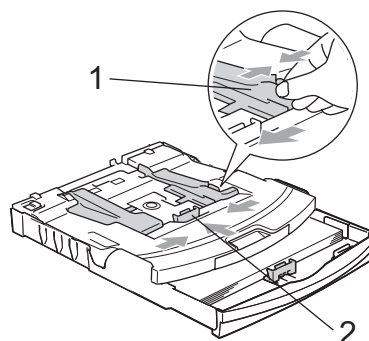
Använd fotopappersfacket som monterats överst på pappersfacket för att skriva ut på fotopapper 10 × 15 cm och foto L-papper. När du använder fotopappersfacket kan du lämna kvar papperet som ligger i facket under det.

- 1 Tryck på fotopappersfackets frigöringsknapp med vänster tumme och tryck tillbaka fotopappersfacket tills det klickar in i fotoutskriftspositionen.

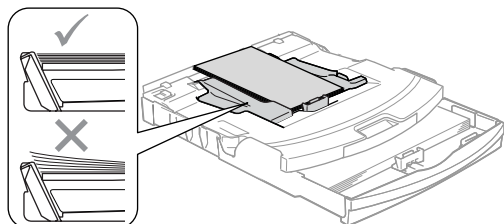


1 Fotopappersfack

- 2 Tryck och skjut sidoguiderna (1) och längdguiden (2) så att de passar pappersstorleken.



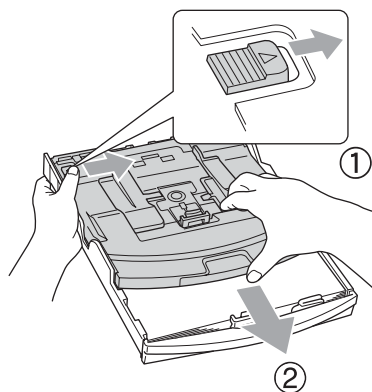
- 3 Lägga fotopapperet i fotopappersfacket och justera försiktigt sidoguiderna till papperet. Kontrollera att pappersguiderna vid sidorna ligger mot papperet.



Obs

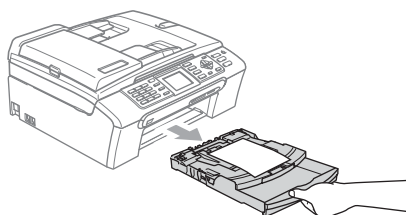
- Skjut inte in papperet för långt i pappersfacket så att de trycks upp mot baksidan av facket och orsakar matningsproblem.
- Kontrollera att papperet inte är krulligt.

- 4 När du har avslutat utskriften av foton, sätt tillbaka fotopappersfacket i dess normala utskriftsposition. Tryck på fotopappersfackets frigöringsknapp med vänster tumme och tryck fotopappersfacket framåt tills det klickar.



Ta bort små utskrifter från maskinen

Då maskinen matar ut små papper på pappersutmatningsfacket kan du kanske inte nå det. Se till att utskriften är klar och dra ut pappersfacket helt ur maskinen.

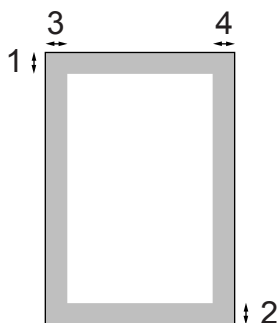


Utskrivbart område

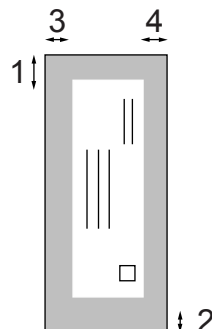
Hur stort det utskrivbara området är beror på inställningarna i det program du använder. Nedan anges hur stort detta område är på pappersark och kuvert. Maskinen kan endast skriva ut på de skuggade områdena då funktionen för utskrift utan kanter är tillgänglig och igång.

2

Pappersark



Kuvert



	Överdel (1)	Underdel (2)	Vänster (3)	Höger (4)
Pappersark	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Kuvert	12 mm	24 mm	3 mm	3 mm



Obs

Funktion för utskrift utan kanter finns inte för kuvert.

Energisparläge

När maskinen befinner sig i beredskapsläget kan du ställa maskinen i energisparläge genom att trycka på **Power Save**-knappen. Du kan fortfarande ta emot telefonsamtal i energisparläget. Mer information om faxmottagning i energisparläge finns i tabellen på sidan 21. Fördröjda faxmeddelanden som ställts in skickas. Du kan även hämta faxmeddelanden med fjärrfunktionen om du inte befinner dig vid faxmaskinen. Om du vill använda någon annan funktion måste du avaktivera energisparläget.



Obs

Om du har kopplat en extern telefon eller TSV är den alltid tillgänglig.

Ställa din maskin på energisparläget

- 1 Håll knappen **Power Save** intryckt tills LCD-skärmen visar *Stänger ner*. LCD-skärmen slocknar efter ett par sekunder.

Avaktivera energisparläget för din maskin

- 1 Tryck på knappen **Power Save**. LCD-skärmen visar datum och tid.



Obs

- Maskinen rengör skrivhuvudet med jämna mellanrum även när energisparläget är aktivt.
- Ingen funktion kan användas om du drar ur nätkabeln.
- Du kan anpassa energisparläget så att inga funktioner finns tillgängliga förutom den automatiska rengöringen av skrivhuvudet. (Se *Inställning av energisparläge* på sidan 20.)

Inställning av energisparläge

Du kan anpassa maskinens **Power Save**-knapp. Fabriksinställningen är *Faxmottagn. : På*. Din maskin kan ta emot fax eller samtal även då maskinen är ställd i Energisparläge. Om du inte vill att maskinen ska ta emot faxmeddelanden eller samtal ändrar du denna inställning till *Faxmottagn. : Av*.

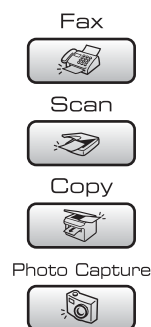
- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Allmän inställ.*
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Energisparinst.*
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Faxmottagn. : Av* (eller *Faxmottagn. : På*).
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

Energisparinställning	Mottagningsläge	Tillgängliga funktioner
Faxmottagn.: På ¹ (fabriksinställning)	Endast fax Ext:Tel/Tsv	Faxmottagning Faxavkänning Fördröjd fax ³ Faxvidaresändning ³ Faxlagring ³ PC-Faxmottagning ³ Fjärråtkomst ³
	Manuell Fax/Tel ²	Faxavkänning Fördröjd fax ³
Faxmottagn.: Av	—	Inga maskinfunktioner kommer att vara tillgängliga förutom rengöring av skrivhuvudet.

- ¹ Det går inte att ta emot fax med **Mono Start** eller **Colour Start**.
- ² Det går inte att ta emot fax automatiskt om du har ställt in mottagningsläget till Fax/Tel.
- ³ Ställ in innan du stänger av maskinen.

Lägestimer

Maskinen har fyra tillfälliga lägesknappar på kontrollpanelen: **Fax**, **Scan**, **Copy** och **PhotoCapture**. Du kan ställa tiden som ska gå innan maskinen återgår till faxläget efter skanning eller kopiering. Om du väljer **Av** förblir maskinen i det läge du använde senast.



- 1** Tryck på **Menu**.
- 2** Tryck på **▲** eller **▼** för att välja Allmän inställ.
Tryck på **OK**.
- 3** Tryck på **▲** eller **▼** för att välja Lägestimer.
Tryck på **OK**.
- 4** Tryck på **▲** eller **▼** för att välja 0 Sek, 30 Sek, 1 Min, 2 Min, 5 Min eller Av.
Tryck på **OK**.
- 5** Tryck på **Stop/Exit**.

Pappersinställningar

Papperstyp

Du erhåller bästa utskriftskvalitet om du ställer in maskinen på den papperstyp du använder.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Allmän inställ.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Papperstyp.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Vanligt papper, Bläckst.papper, Brother foto, Övriga fotopapp. eller OH-Film.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.



Obs

Papperet matas ut med texten uppåt på pappersutmatningsfacket på maskinens framsida. Om du använder OH-film eller glättat papper förhindrar du nedfläckning av andra kopior, eller att papper fastnar, genom att avlägsna varje ark så snart det har skrivits ut.

Pappersstorlek




Du kan använda fem pappersstorlekar för utskrift av kopior: Letter, Legal, A4, A5 och 10 × 15 cm och tre storlekar för utskrift av fax: Letter, Legal och A4. Om du tänker använda en ny pappersstorlek måste du även ändra inställningen för pappersstorleken så att maskinen kan anpassa ett inkommande faxmeddelande till en sida.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Allmän inställ.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Pappersformat.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Letter, Legal, A4, A5 eller 10x15cm.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

Volyminställningar

Ringvolym

Du kan välja olika ringvolymnivåer från **Hög** till **Av**.

I faxläget , tryck på  eller  för att justera volymnivån. LCD-skärmen visar nuvarande inställning och varje knapptryck kommer att ändra volymen till nästa nivå. Maskinen sparar den nya inställningen tills du ändrar den. Du kan även ändra volymen via menyn genom att följa anvisningarna nedan:

Inställning av ringvolym från menyn

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Allmän inställ.**
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Volym**.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Ringvolym**.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Låg, Med, Hög** eller **Av**.
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

Knappvolym

Om knappvolymen är aktiverad hörs en ton när du trycker på en knapp, gör ett misstag eller efter varje gång du tar emot eller sänder ett faxmeddelande.

Du kan välja mellan olika volymnivåer från **Hög** till **Av**.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Allmän inställ.**
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Volym**.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Knappvolym**.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **▲** eller **▼** om du vill välja **Låg, Med, Hög** eller **Av**.
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

Högtalarvolym

Du kan välja ett område av högtalarvolymnivåer från **Hög** till **Av**.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Allmän inställ.**
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Volym**.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Högtalarvolym**.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Låg, Med, Hög** eller **Av**.
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

Automatisk sommartidsfunktion

Du kan ställa in maskinen så att den automatiskt anpassas till sommartid. Tiden i maskinen kommer då att flyttas fram en timme på våren och tillbaka en timme på hösten. Kontrollera att du har ställt in rätt datum och tid i inställningen

Datum och tid.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Allmän inställ.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Auto Sommartid.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Av (eller På).
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

LCD-skärm

LCD-skärmkontrast

Du får en skarpare återgivning om du ställer in LCD-skärmkontrasten. Om du har svårt att se vad som står på LCD-skärmen, försök med att ändra kontrastinställningen.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Allmän inställ.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja LCD-inställn..
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja LCD kontrast.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Ljus, Med eller Mörk.
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

Inställning av bakgrundens ljusstyrka

Om du har svårt att läsa LCD-skärmen kan du försöka ändra inställningen för ljusstyrka.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Allmän inställ.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja LCD-inställn..
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Bakgrundsljus.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Ljus eller Mörk.
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

Inställning av bakgrundsljusets dämpningstimer

Du kan ställa in hur länge LCD-skärmens bakgrundsljus är tänd efter att en knapp tryckts ner.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Allmän inställ.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja LCD-inställn..
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Dämp.timer.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 10 Sek, 20 Sek, 30 Sek eller Av.
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

Inställning av energispartimer

Du kan ställa in hur länge LCD-skärmen förblir tänd efter den senaste knapptryckningen. Detta är en energisparande åtgärd. Maskinen kan skriva ut, skanna och ta emot faxmeddelande och samtal från datorn utan att LCD-skärmen är på.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Allmän inställ.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja LCD-inställn..
Tryck på **OK**.

- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Avstängn.timer.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1 Min, 2 Min, 3 Min, 5 Min, 10 Min, 30 Min eller Av.
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.



Obs

När skärmen är avstängd kan du trycka på vilken knapp som helst för att aktivera den igen.

Ställa in bakgrundsbilden

Du kan ändra bakgrundsbilden.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Allmän inställ.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja LCD-inställn..
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Bakgrundsbild.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja en bakgrundsbild.
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

Sändningslås

Med sändningslås förhindrar du att obehöriga får tillträde till maskinen. Du kan inte fortsätta att schemalägga fördröjda faxmeddelanden eller pollningsjobb. Faxesändningar som redan har schemalagts kommer dock att sändas även om du aktiverar sändningslåset, så du förlorar dem inte.

Då sändningslåset är på är följande funktioner tillgängliga:

- Ta emot fax
- Faxvidaresändning (om faxvidaresändning redan var På)
- Fjärråtkomst (om faxlagring redan var På)
- PC-Fax-mottagning (om PC-Fax-mottagning redan var På)

Medan sändningslåset är på är följande funktioner INTE tillgängliga:

- Sända fax
- Kopiera
- PC-utskrift
- Skanning
- PhotoCapture
- Hantering från kontrollpanelen



Obs

Om du skulle glömma lösenordet för sändningslåset, ring Brother-återförsäljaren.

Ställa in och byta lösenord för sändningslås



Obs

Om du redan har ställt in lösenordet behöver du inte ställa in det på nytt.

Inprogrammering av lösenord

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Fax**. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Övrigt**. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Sändningslås**. Tryck på **OK**.
- 5 Ange ditt fyrsiffriga lösenord. Tryck på **OK**.
- 6 När LCD-skärmen visar **Bekräfta:** skriver du lösenordet en gång till. Tryck på **OK**.
- 7 Tryck på **Stop/Exit**.

Byta lösenord för sändningslåset

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Fax**.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Övrigt**.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja
Sändningslås.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja
Välj lösenord.
Tryck på **OK**.
- 6 Ange ett fyrsiffrigt tal för det aktuella
lösenordet.
Tryck på **OK**.
- 7 Ange ett fyrsiffrigt tal för ett nytt
lösenord.
Tryck på **OK**.
- 8 När LCD-skärmen visar **Bekräfta:**
skriver du lösenordet en gång till.
Tryck på **OK**.
- 9 Tryck på **Stop/Exit**.

Koppla sändningslåset på/av

Aktivera sändningslåset

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Fax**.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Övrigt**.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja
Sändningslås.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja
Välj Sändlås.
Tryck på **OK**.
- 6 Ange det registrerade fyrsiffriga
lösenordet.
Tryck på **OK**.
Maskinen stängs av och LCD-skärmen
visar **Sändlås**läge.

Stänga av sändningslåset

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Ange det registrerade fyrsiffriga
lösenordet.
Tryck på **OK**.
Sändningslåset stängs av automatiskt.



Obs


Om du anger fel lösenord visar LCD-skärmen **Fel lösenord** och maskinen förblir avstängd. Maskinen stannar i sändningslåsets läge tills rätt lösenord anges.

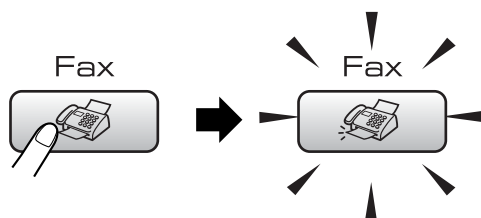


Fax

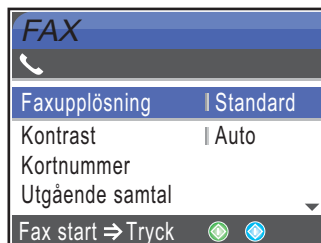
Sända ett fax	30
Ta emot fax	37
Telefon- och externa enheter	42
Uppringning och lagring av nummer	48
Avancerade faxfunktioner (endast svartvitt)	55
Skriva ut rapporter	62
Pollning	64

Aktivera faxläge

När du vill sända ett faxmeddelande, eller ändra inställningarna för att sända eller ta emot fax, tryck på knappen  (Fax) så att den lyser grönt.



Följande meddelande visas på LCD-skärmen:




Tryck på ▲ eller ▼ för att gå igenom alternativen för knappen **Fax**. Vissa funktioner är endast tillgängliga vid sändning av svartvita faxmeddelanden.

- Faxupplösning (Se sidan 33.)
- Kontrast (Se sidan 33.)
- Kortnummer (Se sidan 48.)
- Utgående samtal (Se sidan 49.)
- Hist. nummerpre. (Se sidan 49.)
- Gruppsändning (Se sidan 32.)
- Fördröjd sänd. (Se sidan 35.)
- Samlad sändn. (Se sidan 35.)
- Direktsändning (Se sidan 34.)
- Pollad sändn. (Se sidan 66.)
- Pollad mottag. (Se sidan 64.)
- Internat. läge (Se sidan 35.)
- Skanningsform. (Se sidan 31.)
- Som ny standard? (Se sidan 36.)
- Fabriksåterst. (Se sidan 36.)

När önskat alternativ är markerat trycker du på **OK**.

Faxa från dokumentmataren (ADF)

- 1 Tryck på  (Fax).
- 2 Lägg i dokumentet med texten nedåt i dokumentmataren. (Se *Använda dokumentmataren* på sidan 9)
- 3 Ange faxnumret med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna, kortnummer eller sökfunktionen.
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen börjar skanna dokumentet.



Obs

- För att avbryta, tryck på **Stop/Exit**.
- Om du skickar ett svartvitt fax när minnet är fullt sänds faxmeddelandet i realtid.

Faxa från kopieringsglaset


Du kan använda kopieringsglaset för att faxa sidor ur en bok en i taget. Dokumentet kan vara upp till letter- eller A4-format.

Du kan inte skicka flera sidor med färgfax.




Obs

Eftersom du endast kan skanna en sida åt gången är det lättare att använda dokumentmataren om du sänder ett flersidigt dokument.

- 1 Tryck på  (**Fax**).
- 2 Lägg dokumentet med framsidan nedåt på kopieringsglaset. (Se *Använda kopieringsglaset* på sidan 9)
- 3 Ange faxnumret med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna, kortnummer eller sökfunktionen.
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
 - Om du trycker på **Mono Start** börjar maskinen skanna den första sidan. Gå till steg 5.
 - Om du trycker på **Colour Start** börjar maskinen sända dokumentet.
- 5 Gör något av följande:
 - För att sända en enda sida, tryck på **2** för att välja **Nej** (eller tryck på **Mono Start** igen).
Maskinen börjar sända dokumentet.
 - Om du vill sända mer än en sida, tryck på **1** för att välja **Ja** och gå till steg 6.
- 6 Placera nästa sida på kopieringsglaset. Tryck på **OK**.
Maskinen börjar skanna sidan.
(Upprepa steg 5 och 6 för varje ny sida.)

Faxa dokument i Letterstorlek från kopieringsglaset

Ställ in skanningsstorleken på Letter om du använder den typen av dokument. Annars kommer faxmeddelandets sidor inte att skrivas ut.

- 1 Tryck på  (**Fax**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanningsform..
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Letter.
Tryck på **OK**.



Obs

Du kan spara inställningen du använder mest genom att ställa in den som grundinställning. (Se sidan 36.)

Färgfaxöverföring

Maskinen kan skicka färgfax till maskiner som stödjer denna funktion.

Färgfax kan inte lagras i minnet. När du sänder ett färgfax kommer maskinen att sända faxmeddelandet i realtid (även om Direktsändning är inställt på Av).


Avbryta ett fax som bearbetas

Om du vill avbryta ett fax medan maskinen skannar, slår numret eller sänder faxet, tryck på **Stop/Exit**.

Gruppsändning (endast svartvitt)

Använd gruppsändning om du vill sända samma faxmeddelande till flera mottagare. Du kan välja grupper, kortnummer och upp till 50 manuellt slagna nummer i en gruppsändning.

Efter genomförd gruppsändning kommer en gruppsändningsrapport att skrivas ut.

- 1 Tryck på  (**Fax**).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Gruppsändning**.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Lägg till nr..**
Tryck på **OK**.
- 5 Ange ett nummer med hjälp av kortnummer, en grupp eller de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.
Tryck på **OK**.
- 6 När du har angett alla faxnummer genom att upprepa steg 4 och 5 trycker du på ▲ eller ▼ för att välja **Slutför**.
Tryck på **OK**.
- 7 Tryck på **Mono Start**.



Obs

- Om du inte använder några nummer för grupper kan du "gruppsända" faxmeddelanden till upp till 210 olika nummer.
- Tillgängligt minne varierar dock beroende på vilka jobb som lagras i minnet och hur många platser som används för gruppsändning. Om du gruppsänder till maximalt antal tillgängliga mottagare kan du inte använda dubbel åtkomst och fördröjda fax.
- Om minnet är fullt, tryck på **Stop/Exit** för att avsluta jobbet. Om mer än en sida har skannats, tryck på **Mono Start** för att sända det som finns i minnet.

Avbryta en pågående gruppsändning

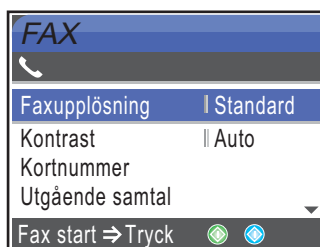
- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Fax**.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Väntande jobb**.
Tryck på **OK**.
På LCD-skärmen visas faxnumret som rings upp och jobbnymret på gruppsändningen.
- 4 Tryck på **OK**.
På LCD-skärmen visas följande meddelande:
Avbryta jobb?
Ja → Tryck 1
Nej → Tryck 2
- 5 Tryck på **1** för att radera numret som slås.
LCD-skärmen visar sedan jobbnymret för gruppsändningen.
- 6 Tryck på **OK**.
På LCD-skärmen visas följande meddelande:
Avbryta jobb?
Ja → Tryck 1
Nej → Tryck 2
- 7 Tryck på **1** för att avbryta gruppsändningen.
- 8 Tryck på **Stop/Exit**.

Ytterligare sändningsfunktioner

Sända fax med flera inställningar

När du sänder ett faxmeddelande kan du välja valfri kombination av de här inställningarna: upplösning, kontrast, internationellt läge, fördröjd faxtimer, pollningsöverföring och realtidsöverföring.

- 1 Tryck på  (**Fax**).
Följande meddelande visas på LCD-skärmen:



- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja inställningarna du vill ändra.
Tryck på **OK**.
- 3 När en inställning bekräftats kan du fortsätta ändra fler inställningar.



Obs


- De flesta inställningar är tillfälliga och maskinen återgår till grundinställningen när faxmeddelandet har sänts.
- Du kan spara dina vanligaste inställningar genom att ange dem som grundinställningar. Dessa inställningar gäller tills du ändrar dem på nytt. (Se *Ställa in dina ändringar som en ny standardinställning* på sidan 36.)

Kontrast

Du kan ändra kontrasten om du tycker att ett dokument är för mörkt eller för ljust. För de flesta dokument kan du använda fabriksinställningen **Auto**. Den väljer automatiskt den bästa kontrasten för ditt dokument.

Välj **Ljus** om du vill sända ett ljust dokument.

Välj **Mörk** om du vill sända ett mörkt dokument.

- 1 Tryck på  (**Fax**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Kontrast**.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ om du vill välja **Auto**, **Ljus** eller **Mörk**.
Tryck på **OK**.




Obs

Även om du väljer **Ljus** eller **Mörk** kommer maskinen att sända faxmeddelandet med inställningen **Auto** i något av följande förhållanden:

- Då du sänder ett färgfax.
- När du väljer **Foto** som faxupplösning.

Ändra faxupplösning

Kvaliteten för ett fax kan förbättras genom att ändra faxupplösningen.

- 1 Tryck på  (**Fax**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Faxupplösning**.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att ändra upplösningen som du önskar.
Tryck på **OK**.

 **Obs**

Du kan välja fyra olika upplösningar för svartvita fax och två för färgfax.

Svartvitt	
Standard	Passar de flesta dokument.
Fin	Lämplig för liten text. Sändningen sker något långsammare än Standard.
Superfin	Lämplig för liten text och grafik. Sändning sker långsammare än Fin.
Foto	Lämpligt för dokument med många olika gråskalor eller om det är ett fotografi. Denna inställning ger den långsammaste sändningen.

Färg	
Standard	Passar de flesta dokument.
Fin	Används då dokumentet är ett fotografi. Överföringstiden är långsammare än standardupplösningen.

Om du väljer **Superfin** eller **Foto** och sedan använder **Colour Start**-knappen för att sända ett fax kommer maskinen att sända faxet med inställningen **Fin**.

Dubbel åtkomst (endast svartvitt)

Du kan slå ett nummer och börja skanna in faxmeddelandet i minnet – även om maskinen sänder från minnet, tar emot fax eller skriver ut PC-data. Det nya jobbnymret och tillgängligt minne visas på LCD-skärmen.

Antalet sidor du kan skanna in i minnet beror på hur mycket data de innehåller.

 **Obs**


Om meddelandet **Minnet** är fullt visas medan du skannar dokument, tryck på **Stop/Exit** för att avbryta eller **Mono Start** för att sända de skannade sidorna.

Realtidsöverföring

När du skickar ett fax skannar maskinen in dokumenten i minnet innan den sänder. Så snart telefonlinjen blir ledig börjar maskinen att slå numret och sända faxmeddelandet.

Om minnet är fullt eller om du sänder ett färgfax sänder maskinen dokumentet i realtid (även om **Direktsändning** är inställd på **Av**).

Ibland kanske du vill sända viktiga dokument utan att använda minnesfunktionen. Du kan aktivera **Direktsändning**.


- 1 Tryck på  (**Fax**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Direktsändning**. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **På**. Tryck på **OK**.

 **Obs**

Återuppringningsfunktionen fungerar inte vid överföring i realtid när kopieringsglaset används.


Internationellt läge

Du bör använda Internationellt läge om störningar förekommer på linjen när du sänder faxmeddelanden utomlands. Den här funktionen stängs av automatiskt efter att du har sänt ett faxmeddelande.

- 1 Tryck på  (**Fax**).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Internat. läge.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja På (eller Av).
Tryck på **OK**.

Fördröjd faxning (endasts svartvitt)

Under en dag kan du spara upp till 50 faxmeddelanden i minnet som ska sändas inom 24-timmar. Dessa faxmeddelanden sänds vid den tidpunkt du anger i steg 5.

- 1 Tryck på  (**Fax**).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fördröjd sänd..
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja På.
Tryck på **OK**.
- 5 Ange vid vilken tid faxmeddelandet ska sändas (i 24-timmarsformat).
(Skriv till exempel 19:45 för kvart i åtta på kvällen.)
Tryck på **OK**.




Obs

Antalet sidor du kan skanna in i minnet beror på hur mycket data de innehåller.

Fördröjd grupsändning (endast svartvitt)

Innan maskinen sänder de fördröjda faxmeddelandena sparar den tid genom att sortera alla faxmeddelanden i minnet efter destination och tidpunkt för sändning. Alla fördröjda faxmeddelanden som är schemalagda att sändas samtidigt till samma faxnummer sänds som ett enda faxmeddelande för att spara överföringstid.

- 1 Tryck på  (**Fax**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Samlad sändn..
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja På.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

Kontrollera och radera väntande jobb


Du kan kontrollera vilka jobb som ännu inte har sänts från minnet och radera ett jobb. (Om det inte finns några jobb visar LCD-skärmen Inga jobb väntar.)

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fax.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Väntande jobb.
Tryck på **OK**.
Väntande jobb visas på LCD-skärmen.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att bläddra igenom jobben och välj jobbet som du vill radera.
Tryck på **OK**.

- 5 Gör något av följande:
 - För att avbryta, tryck på **1** för att välja **Ja**.
Om du vill avbryta ett annat jobb, gå till steg 4.
 - Om du vill avsluta utan att avbryta, tryck på **2** för att välja **Nej**.
- 6 När du är klar trycker du på **Stop/Exit**.

Ställa in dina ändringar som en ny standardinställning

Du kan spara faxinställningarna för Faxupplösning, Kontrast, Direktsändning och Skanningsform, som du använder oftast genom att ställa in dem som grundinställningar. Dessa inställningar gäller tills du ändrar dem på nytt.

- 1 Tryck på  (**Fax**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja en ny inställning.
Tryck på **OK**.
Upprepa detta steg för varje inställning du vill ändra.
- 3 När du ändrat den sista inställningen trycker du på ▲ eller ▼ för att välja *Som ny standard?*.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **1** för att välja **Ja**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

Återställa alla inställningar till fabriksinställningarna


Du kan återställa alla inställningar du har ändrat till fabriksinställningarna. Dessa inställningar gäller tills du ändrar dem på nytt.

- 1 Tryck på  (**Fax**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Fabriksåterst..*
Tryck på **OK**.

- 3 Tryck på **1** för att välja **Ja**.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

Sända ett fax manuellt

Om du använder manuell överföring hör du uppringningston, ringsignal och faxmottagningston när du sänder ett faxmeddelande.

- 1 Tryck på  (**Fax**).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Lyft luren på den externa telefonen för att lyssna efter uppringningstonen.
- 4 Slå faxnumret.
- 5 När du hör faxtonen, tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Om du använder kopieringsglaset trycker du på **1** på maskinen för att sända ett fax.
- 6 Lägg på luren.

Meddelandet Minnet är fullt

Om du får ett *Minnet är fullt*-meddelande när du skannar första sidan av ett fax, tryck på **Stop/Exit** för att radera faxet.

Om du får ett *Minnet är fullt*-meddelande medan skanning av efterföljande sida pågår kan du trycka på **Mono Start** för att sända de sidor som skannats hittills eller trycka på **Stop/Exit** för att avbryta.



Obs

Om du får ett *Minnet är fullt*-meddelande när du faxar och inte vill radera de lagrade faxen för att frigöra minnet kan du sända faxet i realtid. (Se *Realtidsöverföring* på sidan 34.)

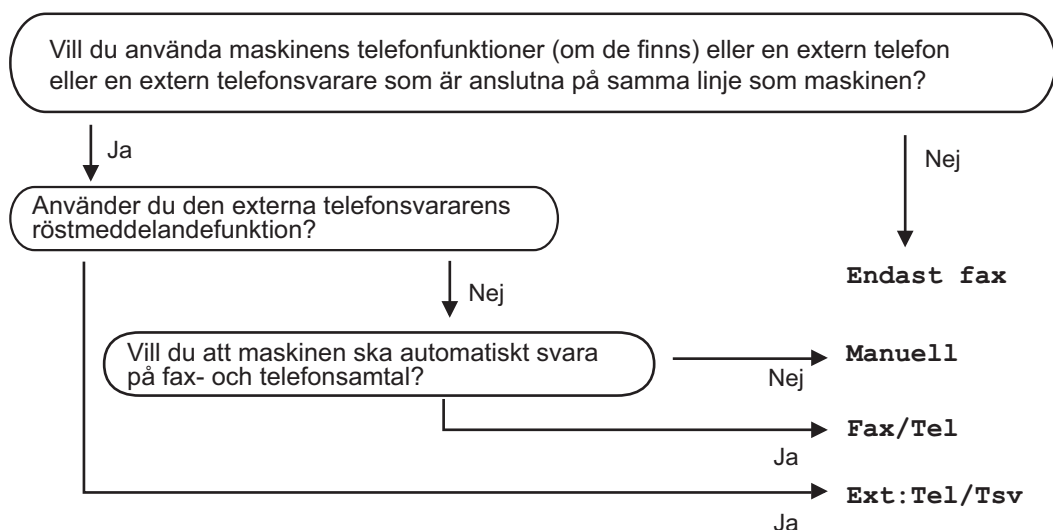
Mottagningslägen

Du måste välja ett mottagningsläge beroende på de externa apparaterna och telefontjänsterna som du har på din linje.

Välja mottagningsläge

Som standard kommer din maskin att automatiskt ta emot fax som sänds till den. Bilden nedan hjälper dig att välja rätt läge.

För mer information om mottagningslägen, se *Använda mottagningslägena* på sidan 38.



Gör så här för att ställa in mottagningsläget.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Grundinställn..
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Svarsläge.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Endast fax, Fax/Tel, Ext:Tel/Tsv eller Manuell.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

LCD-skärmen visar aktuellt mottagningsläge.

Använda mottagningslägena

Vissa mottagningslägen svarar automatiskt (*Endast fax* och *Fax/Tel*). Du kanske vill ändra signalfördröjningen innan du använder dessa lägen. Se *Signalfördröjning* på sidan 39.

Endast Fax

Läget *Endast fax* svarar automatiskt på varje samtal som ett faxesamtal.

Fax/Tel

Fax/Tel-läge hjälper dig att hantera inkommande samtal automatiskt genom att känna igen om det är ett faxmeddelande eller ett samtal och hantera dem på ett av följande sätt:

- Fax tas emot automatiskt.
- Röstsamtal kommer att starta *F/T*-signalen för att uppmana dig att svara. *F/T*-signalen är en snabb dubbelringning från maskinen.

Se även *F/T Ringtid (endast Fax/Tel-läge)* på sidan 39 och *Signalfördröjning* på sidan 39.

Manuell

Manuellt läge stänger av alla automatiska svarsfunktioner.

För att ta emot ett fax i manuellt läge, lyft på luren på en extern telefon. När du hör faxtoner (korta upprepade signaler), tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**. Du kan även använda funktionen faxdetektering för att ta emot fax genom att flytta en telefonlur på samma linje som maskinen.

Se även *Faxavkänning* på sidan 40.

Extern TSV

Extern TSV-läge gör att en extern telefonsvarare kan hantera dina inkommande samtal. Inkommande samtal hanteras på ett av följande sätt:

- Fax tas emot automatiskt.
- Personer som ringer kan spela in ett meddelande på telefonsvararen.

För mer information, se *Ansluta en extern TSV (telefonsvarare)* på sidan 45.

Inställningar för mottagningsläge

Signalfördröjning

Signalfördröjningen ställer in antalet gånger maskinen ringer innan den svarar i läget *Endast fax* eller *Fax/Tel*. Om du har extern telefon eller sidoapparater på samma linje som maskinen väljer du maximalt antal ringsignaler.

(Se *Hantering från sidoapparater* på sidan 46 och *Faxavkänning* på sidan 40.)

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Fax*. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Mottagning*. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Antal signaler*. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja hur många ringsignaler som ska gå fram innan maskinen svarar (0-5). Tryck på **OK**. Om du väljer 0 kommer linjen inte att ringa.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

F/T Ringtid (endast Fax/Tel-läge)

Om du ställer in mottagningsläget till *Fax/Tel* måste du bestämma hur lång tid maskinen ska sända dess speciella dubbel-signal när du har ett röstsamtal. Maskinen skriver automatiskt ut eventuellt inkommande faxmeddelanden.

Dubbelsignalen ges efter den vanliga telefonsignalen. Det är bara maskinen som ringer och inga andra telefoner på samma linje ringer med dubbelsignalen. Du kan dock besvara samtalet på valfri telefon.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Fax*. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Mottagning*. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *F/T signaltid*. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja hur länge maskinen ska ringa för att uppmärksamma dig på att du har ett inkommande telefonsamtal (20, 30, 40 eller 70 sekunder). Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.



Obs

Maskinen fortsätter att ringa under angiven tid även om den som ringer upp lägger på under dubbelsignalen.

Faxavkänning

Om faxavkänning är På:

Maskinen tar emot ett faxsamtal automatiskt, även om du svarar på samtalet. När du ser *Mottagning* på LCD-skärmen eller när du hör faxsignaler i luren ska du lägga på luren. Maskinen sköter resten.

Om faxavkänning är Av:

Om du befinner dig vid maskinen och svarar på ett faxsamtal genom att lyfta på luren, tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**, tryck sedan på **2** för att ta emot faxmeddelandet.

Om du svarade i en sidoapparat, tryck på * **5 1**. (Se *Hantering från sidoapparater* på sidan 46.)



Obs

- Om den här funktionen är inställd på På men maskinen inte tar emot ett faxsamtal när du lyfter på luren på en sidoapparat eller extern telefon, tryck på fjärraktiveringskoden * **5 1**.
- Ställ faxavkänning på Av om du sänder faxmeddelanden från en dator som ligger på samma telefonlinje som maskinen som tar emot meddelandena.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Fax**. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Mottagning**. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Faxavkänning**. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **På** (eller **Av**). Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

Ytterligare mottagningsfunktioner

Utskrift av förminskat inkommande fax

Om du väljer På förminskar maskinen automatiskt varje sida av ett inkommande fax så att det anpassas till ett A4-, Letter- eller Legal-papper. Maskinen beräknar förminskningsgraden med hjälp av faxets sidformat och den pappersstorlek du ställt in. (Se *Pappersstorlek* på sidan 22.)

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Fax**. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Mottagning**. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Auto förminsk..**. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **På** (eller **Av**). Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

Ta emot fax i minnet (endast svartvitt)

Så snart pappersfacket är tomt under faxmottagning visas *Inget papper* på LCD-skärmen; lägg i papper i facket. (Se Ladda papper och andra media på sidan 16.) Om du inte kan fylla på papper i pappersfacket händer följande:

Om Minnesmottagn. är På:

Maskinen fortsätter att ta emot fax med de kvarvarande sidorna lagrade i minnet, förutsatt att det finns ledig minneskapacitet. Ytterligare inkommande fax kommer även att lagras i minnet tills minnet är fullt. Då minnet är fullt slutar maskinen att automatiskt svara på samtal. För att skriva ut faxen, fyll på papper i pappersfacket.

Om Minnesmottagn. är Av:

Maskinen fortsätter att ta emot fax med de kvarvarande sidorna lagrade i minnet, förutsatt att det finns ledig minneskapacitet. Maskinen upphör automatiskt att svara på samtal tills mer papper fylls på i pappersfacket. För att skriva ut de sista faxen, fyll på papper i pappersfacket.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Fax*. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Mottagning*. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Minnesmottagn..* Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *På* (eller *Av*). Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

Skriva ut ett fax från minnet

Om du har valt faxlagring kan du ändå skriva ut ett fax från minnet när du befinner dig vid maskinen.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Fax*. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Avancerade faxinst..* Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Skriv ut fax*. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Mono Start**.



Obs

När du skriver ut ett fax från minnet raderas faxdata.

Röstfunktioner

Samtal kan ske antingen via en sidoapparat eller extern telefon, genom manuell uppringning eller med snabbvalsnummer.

Fax/Tel-läge

När maskinen befinner sig i Fax/Tel-läge använder den F/T-signaltid (dubbelsignal) för att göra dig uppmärksam på att du har ett inkommande röstsamtal.

Om du befinner dig vid en extern telefon, lyft luren på den externa telefonen och tryck sedan på **Te/R** för att svara.

Om du befinner dig vid en sidoapparat måste du lyfta på luren under F/T-signaltiden och sedan trycka på **# 5 1** mellan dubbelsignalerna. Om inget hörs på linjen, eller om någon försöker sända ett fax till dig överför du samtalet till maskinen igen genom att trycka på *** 5 1**.

Fax/Tel-läge i energisparläge

När maskinen är i energisparläge kan du ta emot faxmeddelanden om energisparinställningen är *Faxmottagn. : På* (Se *Inställning av energisparläge* på sidan 20.)

Fax/Tel-läge fungerar inte i energisparläge. Maskinen kommer inte att besvara telefon- eller faxesamtal och den kommer att fortsätta ringa. Om du är vid en extern telefon eller en sidoapparat ska du lyfta luren och svara. Om du hör faxsignaler håller du kvar luren tills faxavkänningsfunktionen aktiverar din maskin. Om den som ringer upp säger att han/hon vill skicka ett fax aktiverar du maskinen genom att trycka på *** 5 1**.

Telefontjänster

Maskinen stöder den abonnerade nummerpresentationstjänsten som vissa telefonbolag erbjuder.

Funktioner som röstbrevlåda, telefonkö, telefonkö/nummerpresentation, telefonsvarare, larmsystem eller andra specialfunktioner på en och samma telefonlinje kan störa maskinens funktion.



Obs

Nummerpresentation finns endast för Storbritannien och Irland.

Nummerpresentation

Nummerpresentationen gör att du kan använda nummerpresentationstjänsten som erbjuds av många lokala telefonoperatörer. Kontakta din telefonoperatör för information. Denna tjänst visar telefonnumret till och namnet (om det är tillgängligt) på personen som ringer då telefonen ringer.

Efter några ringningar visar LCD-skärmen telefonnumret till personen som ringer upp (och namn om det är tillgängligt). Efter att du svarat på ett samtal, försvinner nummerpresentationen från LCD-skärmen men samtalets information lagras i nummerpresentationens minne.

- Du kan se de 15 första siffrorna i numret (eller namnet).
- Meddelandet *Okänt nr.* innebär att samtalet kommer utifrån ditt nummerpresentationsområde.
- Meddelandet *Skyddat nr.* betyder att personen som ringer upp har blockerat informationsöverföring.

Du kan skriva ut en lista över nummerpresentationens information som tas emot av din maskin. (Se *Skriva ut nummerpresentationslista* på sidan 44.)



Obs

Nummerpresentationstjänsten varierar med olika bolag. Ring din lokala telefonoperatör för att ta reda på vilken tjänst som finns för ditt område.

Ställa in nummerpresentationen till På

Om du har nummerpresentation på din linje bör denna funktion ställas in på **På** för att visa uppringarens telefonnummer på LCD-skärmen när telefonen ringer.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja *Fax*. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja *Övrigt*. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja *Nummerpresent..* Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja *På* (eller *Av*). Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

Visa nummerpresentationslista

Om nummerpresentationen är **På** lagrar maskinen information för de senaste trettio samtalen i nummerpresentationslistan. Du kan granska eller skriva ut denna lista. Då det trettioförsta samtalet tas emot av maskinen ersätter det informationen för det första samtalet.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja *Fax*. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja *Övrigt*. Tryck på **OK**.

- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Nummerpresent..*.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Visa nummer*.
Tryck på **OK**.
Nummerpresentationslistan visas på skärmen. Om ingen nummerpresentation har lagrats, kommer ljudsignalen att aktiveras och *Ingen nummerpre.* visas i displayen.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att bläddra igenom nummerpresentationsminnet så att du kan se nummerpresentationsinformationen. LCD-skärmen visar uppringarens nummer (eller namn om det är tillgängligt) samt samtalets datum och tid.
- 7 För att avsluta visningen, tryck på **Stop/Exit**.

Skriva ut nummerpresentationslista

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Fax*.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Övrigt*.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Nummerpresent..*.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Skriv rapport*.
Tryck på **OK**.
Om ingen nummerpresentation har lagrats kommer ljudsignalen att aktiveras och *Ingen nummerpre.* visas på skärmen.
- 6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 7 Efter avslutad utskrift, tryck på **Stop/Exit**.

Ställa in telefonlinjetyp

Om du ansluter maskinen till en telefonlinje med telefonväxel (PBX) eller ISDN för att skicka och ta emot fax måste telefonlinjen ändras enligt följande.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Grundinställn..*.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Välj linjetyp*.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Telefonväxel, ISDN (eller Normal)*.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

Telefonväxel och Överföring

Maskinen är inledningsvis inställd på *Normal* som gör att maskinen kopplas in på det allmänna telefonnätet. Flera kontor använder dock ett centralt telefonsystem eller Telefonväxelsystem (PBX). Din maskin kan kopplas till de flesta telefonväxelsystem (PBX). Maskinens återuppringningsfunktion stödjer endast "timed break recall" (TBR). TBR fungerar med de flesta telefonväxelsystem så att du kan få kontakt med en utgående linje eller överföra samtal till en annan anknytning. Funktionen är aktiv när **Tel/R** trycks ned.



Obs

Du kan programmera en **Tel/R**-knaptryckning som en del av ett nummer lagrat i en kortnummerfunktion. När du programmerar kortnumret, tryck först på **Tel/R** (skärmen visar '!'), och ange sedan telefonnumret. Om du gör detta behöver du inte trycka på **Tel/R** varje gång du ringer med ett kortnummer. (Se *Lagra nummer* på sidan 50.) Om PBX (telefonväxelsystem) inte är valt i inställningen av telefonlinjetyp kan du dock inte använda kortnumret som **Tel/R**-tryckningen är programmerad till.

Ansluta en extern TSV (telefonsvarare)

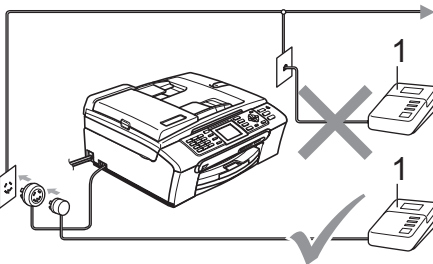
Du kan välja att ansluta en extern telefonsvarare. Om du har en **extern** telefonsvarare (TSV) kopplad till samma telefonlinje som maskinen kommer din telefonsvarare att svara på alla inkommande samtal. Maskinen "lyssnar" efter CNG-signaler, om sådana föreligger tar maskinen över och tar emot faxmeddelandet i fråga. Om det inte finns några CNG-signaler besvarar maskinen inte samtalet, vilket innebär att den som ringer upp kan lämna meddelanden till telefonsvararen.

Telefonsvararen måste svara inom fyra signaler (vi rekommenderar att du ställer in telefonsvararen på två signaler). Maskinen kan inte höra CNG-signaler förrän telefonsvararen har svarat på samtalet, vilket innebär att det bara finns utrymme för 8-10 sekunders "handskakning" med CNG-signal om du ställer in fyra signaler. Följ noga anvisningarna i den här bruksanvisningen om hur man spelar in meddelanden på telefonsvararen. Använd inte en avgiftsbesparande inställning för en extern telefonsvarare som är inställd på fler än fem signaler.



Obs

Om du inte tar emot alla faxmeddelanden, reducera inställningen för den externa telefonsvararens signalfördröjning.



1 TSV

När telefonsvararen tar hand om ett samtal visar LCD-skärmen `Telefon`.

Olämplig installation

Anslut INTE fler telefonsvarare på samma telefonlinje.

Anslutningar

Den externa telefonsvararen måste anslutas enligt bilden ovan.

- 1 Ställ in den externa telefonsvararen på en eller två signaler. (Maskinens inställningar för signalfördröjning gäller inte.)
- 2 Spela in ett meddelande på telefonsvararen.
- 3 Ställ in telefonsvararen på att ta emot samtal.
- 4 Ställ in mottagningsläget till `Ext:Tel/TSV`. (Se *Välja mottagningsläge* på sidan 37.)

Spela in utgående meddelande på en extern TSV

Ge akt på inläsningstiden för det här meddelandet. Meddelandets utformning avgör hur maskinen tar emot fax manuellt och automatiskt.

- 1 Låt meddelandet föregås av fem sekunders tystnad. (Så att din maskin kan registrera anropssignalen innan meddelandet börjar.)
- 2 Meddelandet bör inte vara längre än 20 sekunder.

Obs

Eftersom maskinen inte kan registrera faxsignaler samtidigt med höga röster, rekommenderar vi att du inleder meddelandet med 5 sekunders tystnad. Du kan givetvis läsa in ett meddelande utan denna paus, men om maskinen får svårigheter att ta emot meddelanden bör du lägga in den tysta perioden på nytt.

Telefonväxelsystem (PBX)

Vi föreslår att du ber företaget som installerade telefonväxelsystemet att koppla maskinen. Om du har ett telefonväxelsystem ska du kontrollera att enheten ansluts på den sista linjen i systemet. Detta förhindrar att maskinen aktiveras varje gång systemet tar emot ett telefonsamtal. Om alla inkommande samtal besvaras av en telefonist bör du välja mottagningsläget *Manuell*.

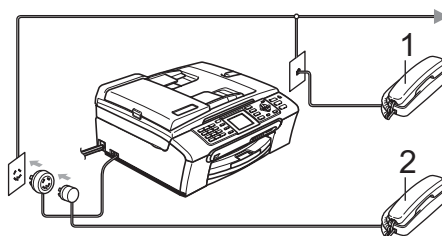
Under vissa förhållanden kan vi inte garantera att maskinen fungerar korrekt tillsammans med ett telefonväxelsystem. Eventuella problem att sända eller ta emot fax bör i första hand rapporteras till det företag som handhar din telefonväxel (PBX).

Obs

Kontrollera att telefonlinjetypen är inställd till telefonväxel. (Se *Ställa in telefonlinjetyp* på sidan 44.)

Extern telefon och sidoapparat**Ansluta en extern telefon eller sidoapparat**

Du kan ansluta en separat telefon till maskinen enligt bilden nedan.

**1 Sidoapparat****2 Extern telefon**

När du använder en extern telefon eller sidoapparat visar LCD-skärmen *Telefon*.

Hantering från sidoapparater

Om du besvarar ett faxsamtal på en sidoapparat eller på en extern telefon kan du få maskinen att ta samtalet om du använder den fjärrstyrda aktiveringskoden. När du trycker in aktiveringskoden * 5 1 börjar maskinen ta emot faxet.

Om maskinen svarar på ett röstsamtal och dubbelsignalerar för att du ska ta över, använd koden för fjärravaktivering # 5 1 för att ta samtalet på en sidoapparat. (Se *F/T Ringtid (endast Fax/Tel-läge)* på sidan 39.)

Om du svarar på ett samtal och ingen finns på linjen:

Antagligen tar du emot ett manuellt fax.

Tryck på * 5 1 och vänta på faxsignalen eller tills LCD-skärmen visar *Mottagning* och lägg sedan på luren.

**Obs**

Du kan även använda faxdetekteringsfunktionen så att din maskin automatiskt kan ta emot samtalet. (Se *Faxavkänning* på sidan 40.)

Använda en trådlös extern telefon

Om din trådlösa telefon är ansluten till telefonlinjesladden (Se *Extern telefon och sidoapparat* på sidan 46) och du brukar bära med dig den trådlösa telefonen någon annanstans är det lättare att svara på samtal under signalfördröjningen.

Om du låter maskinen svara först måste du gå till maskinen för att trycka på **Tel/R** för att sända samtalet till den trådlösa telefonen.

Använda fjärrkoder

Fjärrkod för aktivering

Om du svarar på en faxesändning i en sidoapparat eller extern telefon, kan du låta maskinen ta över genom att slå koden för fjärraktivering * **5 1**. Vänta tills du hör en lång faxsignal innan du lägger på luren. Se *Faxavkänning* på sidan 40. Den som ringer upp måste trycka på **Start** för att sända faxmeddelandet.

Fjärrkod för avaktivering

Om du tar emot röstsamtal och maskinen är i F/T-läge, kommer F/T dubbelsignalen att ringa efter den inledande fördröjningssignalen. Om du tar emot ett samtal på en sidoapparat kan du stänga av F/T-signalen genom att trycka på **# 5 1** (se till att du trycker på denna *mellan* signalerna).

Ändra fjärrkoderna

Om du vill använda fjärraktivering, måste du aktivera fjärrkoderna. Den förinställda Fjärrstyrda aktiveringskoden är * **5 1**. Den förinställda koden för fjärravaktivering är **# 5 1**. Om du vill, kan du byta dem mot dina egna koder.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Fax**. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Mottagning**. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Fjärrkod**. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **På** (eller **Av**). Tryck på **OK**.
- 6 Ange den nya koden för fjärraktivering . Tryck på **OK**.
- 7 Ange den nya koden för fjärravaktivering . Tryck på **OK**.
- 8 Tryck på **Stop/Exit**.

**Obs**

- Om du alltid kopplas bort när du försöker nå din externa telefonsvarare utifrån kan du pröva med att ändra den Fjärrstyrda aktiveringskoden och den Fjärrstyrda avaktiveringskoden till en annan tresiffrig kod med hjälp av siffrorna **0-9**, *, #.
- Fjärrkoder fungerar inte i vissa telefonsystem.

Så här ringer du

Manuell uppringning

Tryck in alla siffror i fax- eller telefonnumret.



Kortnummer

- 1 Tryck på **Speed Dial**.

Speed Dial



Du kan även välja Kortnummer genom att trycka på  (**Fax**).

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Sök. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på det tvåsiffriga kortnumret. (Se *Lagra kortnummer* på sidan 50.)
- 4 Om du har två nummer på platsen trycker du på ▲ eller ▼ för att välja numret du vill ringa upp. Tryck på **OK**.




Obs

Om LCD-skärmen visar
Ej registrerad när du anger ett kortnummer, har inget nummer lagrats på den platsen.

Sök

Du kan söka namn som du har lagrat tillsammans med kortnummer.

- 1 Tryck på **Speed Dial**.
Du kan även välja Kortnummer genom att trycka på  (**Fax**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Sök. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Bokstavsordning eller Nummerordning. Tryck på **OK**.



Obs

- Tryck på * för att göra LCD-skärmens teckensnitt större.
 - Tryck på # för att göra LCD-skärmens teckensnitt mindre.
- 4 Om du väljer Bokstavsordning i steg 3, använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange den första bokstaven i namnet, och tryck sedan på ▲ eller ▼ för att välja namnet och numret du vill ringa upp. Tryck på **OK**.

Återuppringning med fax

Om du sänder ett fax manuellt och linjen är upptagen, tryck på **Redial/Pause** och sedan på **Mono Start** eller **Colour Start** för att försöka igen. Om du vill ringa ytterligare ett samtal till ett nummer du nyligen ringt upp kan du trycka på **Redial/Pause** och välja ett av de 30 senaste numren från listan över utgående samtal.

Redial/Pause fungerar endast om du ringer upp från kontrollpanelen. *Om linjen är upptagen när du sänder ett fax automatiskt slår maskinen om numret upp till tre gånger med fem minuters intervall.*

- 1 Tryck på **Redial/Pause**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja numret du vill ringa upp igen.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Sända ett fax.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.




Obs

Återuppringningsfunktionen fungerar inte vid överföring i realtid när kopieringsglaset används.

Utgående samtal


De senaste 30 numren som du faxat till sparas i listan över utgående samtal. Du kan välja ett av dessa nummer att faxa till, lägga till som kortnummer eller radera från listan.

- 1 Tryck på **Redial/Pause**.
Du kan även välja **Utgående samtal** genom att trycka på  (**Fax**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja numret du vill ringa upp.
Tryck på **OK**.
- 3 Gör något av följande:
 - För att sända ett fax, tryck på ▲ eller ▼ för att välja Sända ett fax.
Tryck på **OK**.
Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
 - Om du vill lagra numret, tryck på ▲ eller ▼ för att välja
Lägg till kortnummer.
Tryck på **OK**.
(Se *Lagra kortnummer från utgående samtal* på sidan 50.)
 - Tryck på ▲ eller ▼ för att välja
Ta bort.
Tryck på **OK**.
Tryck på **1** för att bekräfta.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

Lista över nummerpresentation

Denna funktion kräver att du abonnerar på nummerpresentationstjänsten som erbjuds av många lokala telefonbolag. (Se *Nummerpresentation* på sidan 43.)

De senaste 30 numren du fått faxmeddelanden från sparas i listan över nummerpresentation. Du kan välja ett av dessa nummer att faxa till, lägga till som kortnummer eller radera från listan.

- 1 Tryck på  (**Fax**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Hist. nummerpre..
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja numret du vill ringa upp.
Tryck på **OK**.
- 4 Gör något av följande:
 - För att sända ett fax, tryck på ▲ eller ▼ för att välja Sända ett fax.
Tryck på **OK**.
Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
 - Om du vill lagra numret, tryck på ▲ eller ▼ för att välja
Lägg till kortnummer.
Tryck på **OK**.
(Se *Lagra kortnummer från utgående samtal* på sidan 50.)
 - Tryck på ▲ eller ▼ för att välja
Ta bort.
Tryck på **OK**.
Tryck på **1** för att bekräfta.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.



Obs

Du kan skriva ut nummerpresentationslistan. (Se *Skriva ut nummerpresentationslista* på sidan 44.)

Lagra nummer

Du kan ställa in maskinen för följande typer av enkel uppringning: Kortnummer och grupper för grupsändning av fax. När du slår ett snabbvalsnummer visar LCD-skärmen namnet, om det är lagrat, eller numret.



Obs

Snabbvalsnummer som är lagrade i minnet raderas inte vid strömavbrott.

Lagra en paus

Tryck på **Redial/Pause** för att lägga till en 3,5 sekunders paus mellan de nummer som slås. Om du ringer till utlandet kan du trycka på **Redial/Pause** så många gånger du vill för att öka pausens längd.

Lagra kortnummer


Du kan lagra upp till 80 två siffriga kortnummerplatser tillsammans med ett namn, och varje namn kan ha två nummer. När du ringer upp behöver du bara trycka på några få knappar (till exempel: **Speed Dial**, **Sök**, **OK**, det tvåsiffriga numret, och **Mono Start** eller **Colour Start**).

- 1 Tryck på **Speed Dial**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Ställ in kortnummer.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja kortnummerplatsen där du vill lagra numret.
Tryck på **OK**.

- 4 Gör något av följande:
 - Ange namnet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna (högst 16 tecken).
Tryck på **OK**.
(Om du behöver hjälp att skriva bokstäver, se *Ange text* på sidan 145.)
 - För att lagra numret utan ett namn, tryck på **OK**.
- 5 Ange fax- eller telefonnumret (högst 20 siffror).
Tryck på **OK**.
- 6 Gör något av följande:
 - Ange det andra fax- eller telefonnumret (högst 20 siffror).
Tryck på **OK**.
 - Om du inte vill lagra ett andra nummer, tryck på **OK**.
- 7 Gör något av följande:
 - För att lagra ett annat kortnummer, gå till steg 3.
 - För att avsluta inställningen, tryck på **Stop/Exit**.

Lagra kortnummer från utgående samtal


Du kan även lagra kortnummer från listan med utgående samtal.

- 1 Tryck på **Redial/Pause**.
Du kan även välja *Utgående samtal* genom att trycka på  (**Fax**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja namnet eller numret du vill lagra.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Lagg till kortnummer.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja kortnummerplatsen där du vill lagra numret.
Tryck på **OK**.

- 5 Gör något av följande:
 - Ange namnet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna (högst 16 tecken).
Tryck på **OK**.
(Om du behöver hjälp att skriva bokstäver, se *Ange text* på sidan 145.)
 - För att lagra numret utan ett namn, tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **OK** för att bekräfta fax- eller telefonnumret.
- 7 Gör något av följande:
 - Ange det andra fax- eller telefonnumret (högst 20 siffror).
Tryck på **OK**.
 - Om du inte vill lagra ett andra nummer, tryck på **OK**.
- 8 Tryck på **Stop/Exit**.

Lagra kortnummer från listan över nummerpresentation

Om du abonnerar på nummerpresentation från ditt telefonbolag kan du även lagra kortnummer från inkommande samtal i listan över nummerpresentation. (Se *Nummerpresentation* på sidan 43.)

- 1 Tryck på  (**Fax**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Hist. nummerpre..*
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja numret du vill lagra.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Lägg till kortnummer.*
Tryck på **OK**.

- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den 2-siffriga kortnummerplatsen där du vill lagra numret.
Tryck på **OK**.
- 6 Gör något av följande:
 - Ange namnet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna (högst 16 tecken).
Tryck på **OK**.
(Om du behöver hjälp att skriva bokstäver, se *Ange text* på sidan 145.)
 - För att lagra numret utan ett namn, tryck på **OK**.
- 7 Tryck på **OK** för att bekräfta fax- eller telefonnumret.
- 8 Gör något av följande:
 - Ange det andra fax- eller telefonnumret (högst 20 siffror).
Tryck på **OK**.
 - Om du inte vill lagra ett andra nummer, tryck på **OK**.
- 9 Tryck på **Stop/Exit**.

Ändra kortnumrets namn eller nummer

Du kan ändra ett kortnummers namn eller nummer som redan har lagrats.

- 1 Tryck på **Speed Dial**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Ställ in kortnummer.*
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den 2-siffriga kortnummerplatsen du vill ändra.
Tryck på **OK**.

- 4 Gör något av följande:
- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Ändra*.
Tryck på **OK**.
 - Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Ta bort*.
Tryck på **OK**.
Tryck på **1** för att bekräfta.
Gå till steg ⑤.

**Obs**

Så här ändrar du sparade namn och nummer:

Om du vill ändra ett tecken trycker du på ◀ eller ▶ för att placera markören under tecknet du vill ändra, och sedan trycker du på **Clear/Back**. Ange tecknet igen.

- 5 Gör något av följande:
- Ange namnet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna (högst 16 tecken).
Tryck på **OK**.
(Se *Ange text* på sidan 145.)
 - Om du inte vill ändra namnet trycker du på **OK**.
- 6 Gör något av följande:
- Ange det nya fax- eller telefonnumret (högst 20 siffror).
Tryck på **OK**.
 - Om du inte vill ändra numret trycker du på **OK**.
- 7 Gör något av följande:
- Ange det andra nya fax- eller telefonnumret (högst 20 siffror).
Tryck på **OK**.
 - Om du inte vill ändra numret trycker du på **OK**.
- 8 Tryck på **Stop/Exit**.

Ställa in grupper för grupsändning

Grupper som kan lagras på en kortnummerplats gör att du kan sända samma faxmeddelande till många faxnummer genom att bara trycka på **Speed Dial**, *Sök*, **OK**, den tvåsiffriga platsen och **Mono Start**. Först måste du lagra varje faxnummer på en kortnummerplats. Sedan kan du inkludera dem som nummer i gruppen. Varje grupp använder en kortnummerplats. Du kan ha upp till sex grupper, eller du kan tilldela upp till 158 nummer i en stor grupp om du har 2 nummer på varje plats.

(Se *Lagra kortnummer* på sidan 50 och *Grupsändning (endast svartvitt)* på sidan 32.)

- 1 Tryck på **Speed Dial**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Skapa grupper*.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *GRUPP1*, *GRUPP2*, *GRUPP3*, *GRUPP4*, *GRUPP5* eller *GRUPP6* för gruppsnamnet där du ska lagra faxnumren.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den 2-siffriga platsen där du vill lägga till gruppen.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Lägg till nr..*
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja numret du vill lägga till.
Tryck på **OK**.
(Se *Sök* på sidan 48.)

- 7 När du är klar med att lägga till nummer genom att upprepa steg 5 och 6 trycker du på ▲ eller ▼ för att välja *Slutför*. Tryck på **OK**.
- 8 Tryck på **Stop/Exit**.

**Obs**

Du kan skriva ut en lista över samtliga kortnummer. Gruppnummer markeras i kolumnen *GRUPP*.
(Se *Rapporter* på sidan 63.)

Ändra gruppnamn

- 1 Tryck på **Speed Dial**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Skapa grupper*. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja gruppnamnet du vill ändra. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Ändra gruppnamn*. Tryck på **OK**.

**Obs**

Så här ändrar du sparade namn och nummer:

Om du vill ändra ett tecken trycker du på ◀ eller ▶ för att placera markören under tecknet du vill ändra, och sedan trycker du på **Clear/Back**. Ange tecknet igen.

- 5 Ange det nya namnet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna (högst 16 tecken). Tryck på **OK**.
(Se *Ange text* på sidan 145. Skriv till exempel NYA KUNDER.)
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Slutför*. Tryck på **OK**.
- 7 Tryck på **Stop/Exit**.

Radera en grupp

- 1 Tryck på **Speed Dial**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Skapa grupper*. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja gruppen du vill radera. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Ta bort*. Tryck på **OK**. Tryck på **1** för att bekräfta.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Slutför*. Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

Radera ett nummer från en grupp

- 1 Tryck på **Speed Dial**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Skapa grupper*. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja gruppen du vill ändra. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja numret du vill radera. Tryck på **OK**. Tryck på **1** för att bekräfta.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Slutför*. Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

Kombinera snabbvalsnummer

Ibland vill du kanske välja mellan olika telefonbolag när du ska ringa. Taxor kan variera beroende på tidpunkt och destination. Du kan utnyttja låga taxor genom att lagra åtkomstkoder till telefonbolag och kreditkortnummer som kortnummer. Du kan lagra dessa långa nummer genom att dela upp dem och spara dem som separata kortnummer i valfri kombination. Du kan även inkludera manuell uppringning med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. (Se *Lagra kortnummer* på sidan 50.)

Till exempel, du kanske har lagrat "555" på kortnummer: 03 och "7000" på kortnummer: 02. Du kan använda dem båda för att ringa "555-7000" om du trycker på följande knappar:

- 1 Tryck på **Speed Dial**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Sök**. Tryck på **OK**.
- 3 Ange **03**.



Obs

Om du lagrat 2 nummer på en kortnummerplats uppmanas du att ange numret du vill sända till.

- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Kortnummer**. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Sök**. Tryck på **OK**.
- 6 Ange **02**.

- 7 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**. Du ringer "555-7000".

Om du vill ändra ett nummer temporärt kan du ersätta en del av numret med manuell uppringning med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Ett exempel, om du vill ändra numret till 555-7001 kan du trycka på **Speed Dial**, välja **Sök**, trycka på **03** och sedan trycka på **7001** med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.



Obs

Om du måste invänta en ny kopplingston eller signal i uppringningssekvensen skapar du en paus i numret genom att trycka på **Redial/Pause**. Varje knapptryckning motsvarar en paus på 3,5 sekunder.

Avancerade faxfunktioner (endast svartvitt)

Du kan endast använda en avancerad faxfunktion i taget:

- Faxvidaresändning
- Faxlagring
- PC-Fax-mottagning
- Av

Du kan ändra ditt val när som helst. Om mottagna faxmeddelanden finns i maskinens minne när du ändrar de avancerade faxfunktionerna, så visas en fråga på LCD-skärmen. (Se *Ändra avancerade faxfunktioner* på sidan 58.)

Fax vidaresändning

När du väljer Fax vidaresändning lagrar maskinen det mottagna faxmeddelandet i minnet. Maskinen ringer upp faxnumret du har programmerat in och faxmeddelandet vidaresänds.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Fax**.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Avancerade faxinst..**
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Vidares./Lagra**.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Fax vidaresändn..**
Tryck på **OK**.
- 6 Ange numret för vidaresändningen (högst 20 siffror).
Tryck på **OK**.

- 7 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Backuputskr. : På** eller **Backuputskr. : Av**.
Tryck på **OK**.



Obs

- Om du väljer **Backuputskr. : På**, skriver maskinen även ut faxmeddelandet så att du får en kopia. Detta är en säkerhetsåtgärd om det blir strömavbrott innan faxmeddelandet vidaresänds eller om det uppstår problem med den mottagande maskinen.
- När Fax vidaresändning är aktiverat tar maskinen endast emot svartvita faxmeddelanden i minnet. Färgfax tas inte emot, såvida inte den sändande maskinen konverterar dem till svartvita före sändning.

- 8 Tryck på **Stop/Exit**.

Faxlagring

När du väljer Faxlagring lagrar maskinen det mottagna faxmeddelandet i minnet. Du kan hämta faxmeddelanden från en annan plats om du använder fjärråtkomstfunktionen.

Om du ställt in Faxlagring skriver maskinen automatiskt ut en säkerhetskopia (backup).

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja `Fax`.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja
`Avancerade faxinst..`
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja
`Vidares./Lagra`.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja
`Faxlagring`.
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.



Obs

Om Faxlagring är aktiverat kan maskinen inte ta emot ett färgfax såvida inte den sändande maskinen konverterar det till svartvitt.

PC-Fax-mottagning

Om du aktiverar funktionen PC-Fax-mottagning lagrar maskinen mottagna faxmeddelanden i minnet och sänder dem automatiskt till din PC. Sedan kan du använda PC:n för att visa och lagra faxmeddelandena.

Även om du har stängt av datorn (t.ex. nattetid eller över veckoslutet) tar maskinen emot och lagrar faxmeddelandena i minnet. Antalet mottagna faxmeddelanden i minnet visas längst ner till vänster på LCD-skärmen.

När du startar datorn och programvaran för PC-FAX-mottagning körs, så överför maskinen faxmeddelandena till datorn automatiskt.

För att de mottagna faxmeddelandena ska överföras till datorn måste programvaran för PC-FAX-mottagning köras på datorn. (För mer information, se *PC-FAX-mottagning* i bruksanvisning för programanvändare på CD-ROM-skivan.)

Om du väljer `Backupputskr.:På` skriver maskinen även ut faxmeddelandet.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja `Fax`.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja
`Avancerade faxinst..`
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja
`Vidares./Lagra`.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja
`Pcfax mottagn..`
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja `<USB>`
eller datorn som du vill ta emot.
Tryck på **OK**.

- 7 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Backuputskr. : På eller Backuputskr. : Av.
Tryck på **OK**.

- 8 Tryck på **Stop/Exit**.



Obs

- PC-Fax-mottagning stöds inte i Mac OS®.
- Innan du kan ställa in PC-Fax-mottagning måste du installera programmet MFL-Pro Suite på datorn. Kontrollera att datorn är ansluten och påslagen. (För mer information, se *PC-FAX-mottagning* i bruksanvisning för programanvändare på CD-ROM-skivan.)
- Om du får ett felmeddelande och maskinen inte kan skriva ut faxmeddelandena i minnet, så kan du använda den här inställningen för att överföra faxmeddelandena till datorn. (För mer information, se *Felmeddelanden* på sidan 115.)
- När PC-Fax-mottagning är på kan endast svartvita faxmeddelanden tas emot i minnet och sändas till datorn. Färgfax tas emot i realtid och skrivs ut i färg.

Ändra destinationsdator

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fax.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Avancerade faxinst..
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Vidares./Lagra.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Pcfax mottagn..
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Ändra.
Tryck på **OK**.
- 7 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja <USB> eller datorn du vill ta emot.
Tryck på **OK**.
- 8 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Backuputskr. : På eller Backuputskr. : Av.
Tryck på **OK**.
- 9 Tryck på **Stop/Exit**.

Stänga av avancerade faxfunktioner

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Fax**. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Avancerade faxinst..** Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Vidares./Lagra**. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Av**. Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.



Obs

Om det fortfarande finns mottagna faxmeddelanden i maskinens minne visas fler alternativ på LCD-skärmen. (Se *Ändra avancerade faxfunktioner* på sidan 58.)

Ändra avancerade faxfunktioner

Om det finns mottagna faxmeddelanden kvar i maskinens minne när du ändrar de avancerade faxfunktionerna så visas en av följande frågor på LCD-skärmen:

■ Radera alla dok?

Ja → Tryck 1

Nej → Tryck 2

■ Skriv ut alla?

Ja → Tryck 1

Nej → Tryck 2

- Om du trycker på **1** kommer faxmeddelanden i minnet att raderas eller skrivas ut innan inställningen ändras. Om en säkerhetskopior redan har skrivits ut så skrivs den inte ut igen.
- Om du trycker på **2** kommer inte faxmeddelanden i minnet att raderas eller skrivas ut och inställningen ändras inte.

Om det finns mottagna faxmeddelanden i maskinens minne när du ändrar till **Pcfax mottagn. från ett annat alternativ [Fax vidaresändn., Faxlagring]**, tryck på **▲** eller **▼** för att välja **datorn**.

På LCD-skärmen visas följande fråga:

■ Sänd fax -> PC?

Ja → Tryck 1

Nej → Tryck 2

- Om du trycker på **1** kommer faxmeddelanden i minnet att skickas till datorn innan inställningen ändras. Du blir tillfrågad om du vill aktivera backup-utskrift. (För mer information, se *PC-Fax-mottagning* på sidan 56.)
- Om du trycker på **2** kommer inte faxmeddelanden i minnet att raderas eller överföras till datorn och inställningen ändras inte.

Fjärråtkomst

Du kan ringa upp maskinen från en knapptelefon eller faxmaskin med knapptelefon, och sedan använda fjärråtkomstkoden och fjärrkommandon för att hämta faxmeddelanden.

Ställa in en fjärråtkomstkod

Med en fjärråtkomstkod kan du nå fjärråtkomstfunktionerna trots att du befinner dig på avstånd från maskinen. Innan du kan använda de olika fjärråtkomstfunktionerna måste du ställa in din egen kod. Fabriksinställningen är att koden inte är aktiverad (---*).

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Fax**. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Avancerade faxinst..** Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Fjärråtkommst**. Tryck på **OK**.
- 5 Ange en tresiffrig kod med siffrorna **0-9**, *, eller #. Tryck på **OK**. (Det förinställda tecknet '*' kan inte ändras.)



Obs

Använd inte samma kod som din Fjärrstyrda aktiveringskod (* **5 1**) eller Fjärrstyrda avaktiveringskod (**# 5 1**). (Se *Hantering från sidoapparater* på sidan 46.)

- 6 Tryck på **Stop/Exit**.



Obs

Du kan ändra koden när som helst genom att ange en ny. Om du vill avaktivera koden trycker du på **Clear/Back** i steg 5 för att återställa den inaktiva inställningen (---*) och trycker på **OK**.

Använda fjärråtkomstkod

- 1 Slå ditt faxnummer från en knapptelefon eller en annan faxmaskin.
- 2 När maskinen svarar anger du omedelbart fjärråtkomstkoden (3 siffror följt av *).
- 3 Maskinen signalerar om den har tagit emot meddelanden:
 - 1 lång signal — Faxmeddelanden
 - Ingen signal — Inga meddelanden
- 4 När maskinen avger två korta signaler anger du ett kommando. Maskinen lägger på om du inte anger ett kommando inom 30 sekunder. Maskinen signalerar tre gånger om du anger ett ogiltigt kommando.
- 5 Tryck på **9 0** för att stänga av fjärråtkomst när du är klar.
- 6 Lägg på.



Obs

Om maskinen är inställd på läget **Manuell** och du vill använda fjärråtkomstfunktionerna väntar du cirka 2 minuter efter det att den börjat ringa, och anger sedan fjärråtkomstkoden inom 30 sekunder.

Fjärrfaxkommandon

Använd kommandona nedan för att få åtkomst till funktioner när du befinner dig på avstånd från maskinen. När du ringer upp maskinen och anger din fjärråtkomstkod (3 siffror följt av *) avger systemet två korta signaler och du måste ange ett fjärrkommando.

Fjärrkommandon		Information om funktioner
95	Ändra inställningarna för faxvidaresändning eller faxlagring	
	1 AV	Du kan välja AV när du hämtat eller raderat alla dina meddelanden.
	2 Fax vidaresändning	En lång signal betyder att ändringen har accepterats. Om du hör tre korta signaler kan du inte ändra eftersom en inställning fattas (t.ex. har inget faxvidaresändningsnummer registrerats). Du kan registrera ditt faxvidaresändningsnummer genom att ange 4. (Se <i>Ändra ditt nummer för faxvidaresändning</i> på sidan 61.) När du har registrerat numret fungerar faxvidaresändningen.
	4 Faxvidaresändningsnummer	
	6 Faxlagring	
96	Hämta ett fax	
	2 Hämta alla fax	Ange numret till en fjärrfaxmaskin för att ta emot lagrade faxmeddelanden. (Se <i>Hämta faxmeddelanden</i> på sidan 61.)
	3 Radera fax från minnet	Om du hör en lång signal har faxmeddelanden raderats från minnet.
97	Kontrollera mottagningsstatuset	
	1 Fax	Du kan kontrollera om maskinen har tagit emot några faxmeddelanden. I så fall hörs en lång signal. Tre korta signaler betyder inga faxmeddelanden.
98	Ändra mottagningsläget	
	1 Extern TSV	Om du hör en lång signal har ändringen accepterats.
	2 Fax/Tel	
	3 Endast fax	
90	Avsluta	Om du trycker på 9 0 kan du avsluta fjärråtkomsten. Vänta på en lång signal och lägg på luren.

Hämta faxmeddelanden

Du kan ringa upp maskinen från en knapptelefon och sända dina faxmeddelanden till en annan faxmaskin. Innan du använder den här funktionen måste du aktivera Faxlagring.

- 1 Slå ditt faxnummer.
- 2 När maskinen svarar anger du omedelbart fjärråtkomstkoden (3 siffror följt av *). En lång signal betyder att du har meddelanden.
- 3 När du hör två korta signaler trycker du på **9 6 2**.
- 4 Vänta tills den långa signalen kommer och ange sedan med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna numret (högst 20 siffror) till fjärrfaxen du vill skicka dina faxmeddelanden till, och avsluta med **# #**.



Obs

Du kan inte använda * och # när du slår numret. Du kan dock trycka på # för att lägga in en paus.

- 5 Lägg på när maskinen har avgett en signal. Maskinen ringer upp den andra faxmaskinen, som skriver ut dina faxmeddelanden.

Ändra ditt nummer för faxvidaresändning

Du kan ändra det förhandsinställda numret för faxvidaresändning från en annan knapptelefon eller faxmaskin med knapptelefon.

- 1 Slå ditt faxnummer.
- 2 När maskinen svarar anger du omedelbart fjärråtkomstkoden (3 siffror följt av *). En lång signal betyder att du har meddelanden.
- 3 När du hör två korta signaler trycker du på **9 5 4**.
- 4 Vänta tills den långa signalen kommer och ange sedan med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna numret (högst 20 siffror) till fjärrfaxen du vill vidareända dina faxmeddelanden till, och avsluta med **# #**.



Obs

Du kan inte använda * och # när du slår numret. Du kan dock trycka på # för att lägga in en paus.

- 5 Tryck på **9 0** när du är klar.
- 6 Lägg på när maskinen har avgett en signal.

Faxrapporter

Du ställer in överföringsrapporten och journalperiod med **Menu**-knapparna.

Överföringsrapport

Du kan skriva ut en överföringsrapport som ett kvitto på att du har sänt ett faxmeddelande. Den här rapporten talar om vilken tid och vilket datum faxmeddelandet sändes och om överföringen lyckades (OK). Om du väljer **På** eller **På+kopia** skrivs rapporten ut för varje fax du sänder.

Om du ofta sänder faxmeddelanden till samma mottagare behöver du kanske mer information än bara jobbnymret för att veta vilka faxmeddelanden som måste sändas om. Om du väljer **På+kopia** eller **Av+kopia** skrivs en del av faxets första sida ut på rapporten som stöd för minnet.

När överföringsrapporten är **Av** eller **Av+kopia** skrivs rapporten endast ut vid sändningsfel, med **NG** i **RESULTAT**-kolumnen.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Fax**. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Rapportinst..** Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Sändn. kvitto**. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **På**, **På+kopia**, **Av** eller **Av+kopia**. Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

Faxjournal (aktivitetsrapport)

Du kan ställa in maskinen på att skriva ut journaler med jämna mellanrum (vart 50:e fax, 6, 12 eller 24 timmar, 2 eller 7 dagar). Om du ställer in intervallet på **Av** kan du fortfarande skriva ut rapporten genom att följa stegen i *Att skriva ut en rapport* på sidan 63. Fabriksinställningen är **Vart 50:nde fax**.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Fax**. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Rapportinst..** Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Journalperiod**. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja ett intervall.
Tryck på **OK**.
(Om du väljer 7 dagar uppmanas du via LCD-skärmen att välja den första dagen som inleder perioden.)
 - 6, 12, 24 timmar, 2 eller 7 dagar

Maskinen kommer att skriva ut rapporten vid angiven tid innan den raderar alla jobb från minnet. Om maskinens minne blir fullt (med 200 jobb) före angivet intervall kommer den att skriva ut journalen tidigare än vanligt innan den raderar alla jobb i minnet. Du kan skriva ut en rapport före angiven tid utan att radera de jobb som finns i minnet.

 - Vart 50:e fax

Maskinen skriver ut journalen när 50 fax har lagrats i minnet.

- 6 Ange en tid i 24-timmarsformat när journalperioden ska inledas.
Tryck på **OK**.
(Skriv till exempel 19:45 för kvart i åtta på kvällen)
- 7 Tryck på **Stop/Exit**.

Rapporter

Följande rapporter är tillgängliga:

- Sändn. kvitto
Skriver ut en överföringsrapport för din senaste överföring.
- Hjälplista
En hjälplista hur du snabbt kan programmera maskinen.
- Snabbuppringn
Listar namn och nummer lagrade i kortnummerminnet, i alfabetisk eller numerisk ordning.
- Faxjournal
Innehåller information om de senast mottagna och skickade faxmeddelandena. (TX: Sändning.) (RX: mottagning.)
- Systeminställ.
Innehåller dina inställningar.
- Nätverksinst.
Innehåller dina nätverksinställningar.

Att skriva ut en rapport

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja
Skriv rapport.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den rapport du vill ha.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **Mono Start**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.


Pollningsöversikt

Med pollning kan du ställa in maskinen så att andra personer kan hämta faxmeddelanden från dig, men de betalar för samtalet. Du kan även ringa upp någon annans faxmaskin och hämta faxmeddelanden från den, och då betalar du för samtalet. Pollningsfunktionen måste ställas in på båda maskinerna för att det ska fungera. Pollningsfunktion finns inte på alla faxmaskiner.

Pollningsmottagning

Pollningsmottagning innebär att du ringer upp en annan faxmaskin för att hämta ett faxmeddelande.

Inställning av pollningsmottagning

- 1 Tryck på  (Fax).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Pollad mottag..
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Standard.
Tryck på **OK**.
- 4 Ange faxnumret du avser att polla.
- 5 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Inställning av pollningsmottagning med säkerhetskod

Säker pollning gör att du kan begränsa vem som kan komma åt dokumenten som pollas.


Säker pollning fungerar endast med faxmaskiner från Brother. Om du vill hämta ett fax från en säker Brother-maskin måste du ange säkerhetskoden.

- 1 Tryck på  (Fax).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Pollad mottag..
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Säker.
Tryck på **OK**.

- 4 Ange en fyrsiffrig kod.
Koden är densamma som koden för faxmaskinen du ska polla.
Tryck på **OK**.
- 5 Ange faxnumret du ska polla.
- 6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Inställning för att ta emot fördröjd pollning

Fördröjd pollning innebär att du ställer in maskinen så att pollningsmottagningen börjar vid en senare tidpunkt. Du kan bara ställa in en fördröjd pollning.

- 1 Tryck på  (**Fax**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Pollad mottag..
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fördröjd.
Tryck på **OK**.
- 4 Ange tidpunkten (i 24-timmarsformat) då pollningen ska börja.
Exempel: Skriv 21:45 för kvart i tio på kvällen.
Tryck på **OK**.
- 5 Ange faxnumret du ska polla.
- 6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen pollar vid den tidpunkt du har valt.

Sekventiell pollning (endast svartvitt)

Sekventiell pollning gör att du kan begära dokument från flera faxmaskiner samtidigt.

- 1 Tryck på  (**Fax**).

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Pollad mottag..
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ om du vill välja Standard, Säker eller Fördröjd.
Tryck på **OK**.
- 4 Gör något av följande:
 - Om du väljer Standard, gå till steg 5.
 - Om du väljer Säker, ange ett fyrsiffrigt nummer, tryck på **OK**, gå till steg 5.
 - Om du väljer Fördröjd, ange tiden (24-timmarsformat) då pollningen ska börja och tryck på **OK**, gå till steg 5.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Grupsändning.
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Lägg till nr..
Tryck på **OK**.
- 7 Ange ett nummer med hjälp av kortnummer, en grupp eller de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.
Tryck på **OK**.
- 8 Upprepa steg 6 och 7 för alla faxnumren du vill polla, och tryck sedan på ▲ eller ▼ för att välja Slutför.
Tryck på **OK**.
- 9 Tryck på **Mono Start**.
Maskinen pollar varje nummer eller grupp i tur och ordning för att hämta dokument.

Tryck på **Stop/Exit** medan maskinen ringer upp om du vill avbryta pollningen.


Om du vill avbryta samtliga sekventiella pollningsmottagningsjobb, se *Kontrollera och radera väntande jobb* på sidan 35.

Pollad sändning (endast svartvitt)

Pollad sändning innebär att du ställer in din maskin så att den väntar med ett dokument tills en annan faxmaskin hämtar det.

Dokumentet lagras och kan hämtas av en annan faxmaskin tills du raderar det från minnet. (Se *Kontrollera och radera väntande jobb* på sidan 35.)


Inställning för pollad sändning

- 1 Tryck på  (Fax).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Pollad sändn..
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Standard.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja inställningarna du vill ändra.
Tryck på **OK**.
När en inställning bekräftats kan du fortsätta ändra fler inställningar.
- 6 Tryck på **Mono Start**.

Inställning för pollad sändning med säkerhetskod

Säker pollning gör att du kan begränsa vem som kan komma åt dokumenten som pollas.

Säker pollning fungerar endast med faxmaskiner från Brother. Om någon annan vill hämta ett faxmeddelande från din maskin måste denne ange säkerhetskoden.

- 1 Tryck på  (Fax).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Pollad sändn..
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Säker.
Tryck på **OK**.
- 5 Ange en fyrsiffrig kod.
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja inställningarna du vill ändra.
Tryck på **OK**.
När en inställning bekräftats kan du fortsätta ändra fler inställningar.
- 7 Tryck på **Mono Start**.




Kopiera

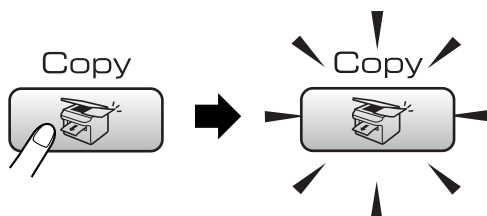
Kopiering

68

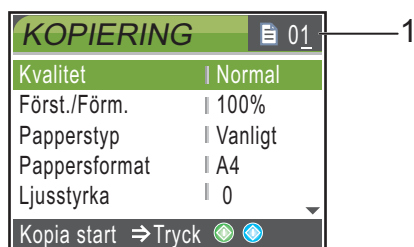
Hur du kopierar

Ange kopieringsläge

När du vill göra en kopia, tryck på  (**Copy**) så att den lyser grön.



Följande meddelande visas på LCD-skärmen:



1 Ant kopior

Du kan ange önskat antal kopior med hjälp av sifferknapparna.

Tryck på ▲ eller ▼ för att bläddra igenom alternativen för knappen **Copy**.


- Kvalitet (Se sidan 69.)
- Först./Förm. (Se sidan 70.)
- Paperstyp (Se sidan 73.)
- Pappersformat (Se sidan 73.)
- Ljusstyrka (Se sidan 72.)
- Kontrast (Se sidan 72.)
- Färgjustering (Se sidan 72.)
- Stapla/Sortera (Se sidan 72.)
- Sidlayout (Se sidan 70.)
- Som ny standard? (Se sidan 73.)
- Fabriksåterst. (Se sidan 74.)

När önskat alternativ är markerat trycker du på **OK**.

Obs


Standardinställningen är faxläge. Du kan ändra hur länge maskinen ska stanna i kopieringsläge efter den senaste kopieringen. (Se *Lägestimer* på sidan 21.)

Göra en enstaka kopia

- 1 Tryck på  (**Copy**).
- 2 Ladda dokumentet.
(Se *Ladda dokument* på sidan 9.)
- 3 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Göra flera kopior

Du kan göra upp till 99 kopior.

- 1 Tryck på  (**Copy**).
- 2 Ladda dokumentet.
(Se *Ladda dokument* på sidan 9.)
- 3 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Obs

För att sortera kopiorna trycker du på ▲ eller ▼ för att välja Stapla/Sortera.
(Se *Sortera kopior med dokumentmataren* på sidan 72.)

Avbryta kopieringen

För att avbryta kopieringen, tryck på **Stop/Exit**.

Kopieringsinställningar

Du kan ändra kopieringsinställningarna tillfälligt för nästkommande kopia.

Maskinen återgår till grundinställningarna efter 1 minut, eller om lägestimern ställer tillbaka maskinen till faxläge. (Se *Lägestimer* på sidan 21.)

Om du är klar med alla inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Om du vill ändra fler inställningar trycker du på ▲ eller ▼.



Obs

Du kan spara dina vanligaste inställningar genom att ange dem som standardinställningar. Dessa inställningar gäller tills du ändrar dem på nytt. (Se *Ställa in ändringar som en ny standard* på sidan 73.)

Ändra kopieringshastighet och -kvalitet

Du kan välja bland olika kvalitetsinställningar. Fabriksinställningen är **Normal**.

■ Snabb


Snabb kopiering och minsta möjliga bläckmängd. Används för att spara tid vid utskrift av dokument som ska korrekturläsas, omfattande dokument eller många kopior.

■ Normal

Normal är det rekommenderade läget för vanliga utskrifter. Detta producerar god kopieringskvalitet med bra kopieringshastighet.


■ Bästa

Rekommenderas för kopiering av detaljerade bilder, exempelvis fotografier. Detta är den högsta upplösningen och den långsammaste hastigheten.

- 1 Tryck på  (**Copy**).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Kvalitet**.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ om du vill välja **Snabb**, **Normal** eller **Bästa**.
Tryck på **OK**.
- 6 Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Förstora eller förminska den kopierade bilden

Du kan välja en förstorings- eller förminskningsgrad.

- 1 Tryck på  (**Copy**).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Först./Förm..
Tryck på **OK**.
- 5 Gör något av följande:
 - Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den förstorings- eller förminskningsgrad du önskar. Tryck på **OK**.
 - Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Eget (25–400%) och ange sedan en förstorings- eller förminskningsgrad från 25% till 400%. Tryck på **OK**.

(Tryck till exempel på **5 3** för att ange 53 %.)

50%
69% A4→A5
78% LGL→LTR
83% LGL→A4
93% A4→LTR
97% LTR→A4
100%*
104% EXE→LTR
142% A5→A4
186% 10x15cm→LTR
198% 10x15cm→A4
200%
Eget (25–400%)

- 6 Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Obs

Alternativen för sidlayout är inte tillgängliga med inställningarna Först./Förm..


Göra N på 1-kopior eller en poster (sidlayout)

N på 1-kopia gör att du kan spara papper genom att kopiera två eller fyra sidor på en sida.

Du kan göra en poster. När du använder poster-funktionen delar maskinen upp ditt dokument i delar, och sedan förstoras delarna så att du kan sätta ihop dem till en poster. Använd kopieringsglaset om du vill kopiera till poster-storlek.

Viktigt

- Se till att pappersstorleken är inställd på Letter eller A4.
- Du kan inte använda Förstora/Förminska med N på 1- och posterfunktioner.
- Om du vill skriva ut flera färgkopior går det inte att välja N på 1.
- (S) betyder stående (L) betyder liggande.
- Du kan endast göra en posterkopia åt gången.

- 1 Tryck på  (**Copy**).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Ange antal kopior.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Sidlayout.
Tryck på **OK**.

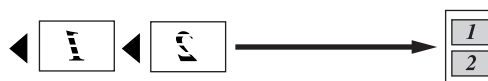
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Av (1på1), 2på1 (S), 2på1 (L), 4på1 (S), 4på1 (L) eller Poster (3x3). Tryck på **OK**.
- 6 Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start** för att skanna sidan. Om du håller på att skapa en poster eller om du placerat dokumentet i dokumentmataren, kommer maskinen att skanna in sidorna och starta utskriften.
Om du använder kopieringsglaset går du till 7.
- 7 När maskinen skannat sidan, tryck på **1** för att skanna nästa sida.
- 8 Lägg nästa sida på kopieringsglaset. Tryck på **OK**. Upprepa 7 och 8 för varje sida i layouten.
- 9 När alla sidor har skannats trycker du på **2** för att avsluta.

Lägg dokumentet med textsidan ned i den riktning som bilderna nedan visar.

■ **2 på 1 (S)**



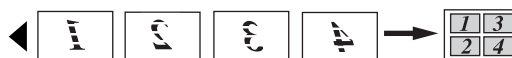
■ **2 på 1 (L)**



■ **4 på 1 (S)**

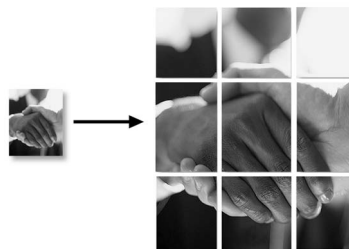


■ **4 på 1 (L)**




■ **Poster (3 x 3)**

Du kan förstora ett fotografi till posterstorlek när du kopierar.



Sortera kopior med dokumentmataren

Du kan sortera flera kopior. Sidorna staplas i följden 123, 123, 123, osv.

- 1 Tryck på  (**Copy**).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Ange antal kopior.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Stapla/Sortera.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Sortera*.
Tryck på **OK**.
- 6 Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.




Obs

Alternativen för sidlayout är inte tillgängliga med inställningarna *Sortera*.

Justera ljusstyrka, kontrast och färg

Ljusstyrka


Med den här funktionen kan du justera ljusstyrkan och göra utskriften mörkare eller ljusare.

- 1 Tryck på  (**Copy**).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Ljusstyrka*.
Tryck på **OK**.


- 5 Tryck på ◀ eller ▶ för att göra en mörkare eller ljusare kopia.
Tryck på **OK**.
- 6 Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Kontrast

Med den här funktionen ställer du in kopieringskontrasten för att få en skarpare och mer livfull bild.

- 1 Tryck på  (**Copy**).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Kontrast*.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ◀ eller ▶ för att ändra kontrasten.
Tryck på **OK**.
- 6 Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Färgmättnad


- 1 Tryck på  (**Copy**).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Färgjustering*.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Röd, Grön* eller *Blå*.
Tryck på **OK**.

- 6 Tryck på ◀ eller ▶ för att ändra färgmättnaden.
Tryck på **OK**.
- 7 Gör något av följande:
 - Om du vill ändra mättnaden för en annan färg går du till steg 5.
 - Om du vill ändra fler inställningar trycker du på ▲ eller ▼ för att välja Avbryt.
Tryck på **OK**.
 - Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Pappersalternativ


Papperstyp

Om du använder specialpapper vid kopieringen ställ in maskinen på rätt paperstyp för att få bästa möjliga utskriftskvalitet.

- 1 Tryck på  (**Copy**).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Paperstyp.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Vanligt papper, Bläckst.papper, Brother foto, Övriga fotopapp, eller OH-Film.
Tryck på **OK**.
- 6 Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Pappersstorlek

Om du kopierar på annat än A4-papper måste du ändra inställningen för pappersformat. Du kan endast kopiera på Letter-, Legal-, A4-, A5 eller fotopapper [10 cm (B) × 15 cm (H)] .

- 1 Tryck på  (**Copy**).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Pappersformat.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Letter, Legal, A4, A5 eller 10x15cm.
Tryck på **OK**.
- 6 Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Ställa in ändringar som en ny standard

Du kan spara kopieringsinställningarna för Kvalitet, Paperstyp, Ljusstyrka, Kontrast och Färgjustering som du använder mest genom att ange dem som standardinställningar. Dessa inställningar gäller tills du ändrar dem på nytt.

- 1 Tryck på  (**Copy**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja en ny inställning.
Tryck på **OK**.
Upprepa detta steg för varje inställning du vill ändra.
- 3 När du ändrat den sista inställningen trycker du på ▲ eller ▼ för att välja Som ny standard?.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **1** för att välja Ja.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

Återställa alla inställningar till fabriksinställningar

Du kan återställa alla inställningar du har ändrat till fabriksinställningarna. Dessa inställningar gäller tills du ändrar dem på nytt.

- 1 Tryck på  (**Copy**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Fabriksåterst..**
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **1** för att välja **Ja**.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

"Minnet är fullt"-meddelande

Om meddelandet **Minnet är fullt** visas medan du skannar dokument, tryck på **Stop/Exit** för att avbryta eller **Mono Start** eller **Colour Start** för att kopiera de skannade sidorna.

Du måste radera några jobb från minnet innan du kan fortsätta.

Gör så här för att frigöra extra minne:

- Stäng av avancerade faxfunktioner. (Se *Stänga av avancerade faxfunktioner* på sidan 58.)
- Skriv ut faxmeddelanden som ligger i minnet. (Se *Skriva ut ett fax från minnet* på sidan 41.)

Om du får meddelandet **Minnet är fullt** kan du fortsätta att kopiera om du först skriver ut inkommande faxmeddelanden i minnet för att återställa minnet till 100 %.



Direkt fotoutskrift

Skriva ut foton från ett minneskort eller USB-minnesenhet	76
Skriva ut foton från en kamera	93

Skriva ut foton från ett minneskort eller USB-minnesenhet

PhotoCapture Center™ funktioner

Skriva ut från ett minneskort eller USB-minnesenhet utan dator

Även om maskinen inte är ansluten till datorn kan du skriva ut foton direkt från digitalkameramedier eller ett USB Flash-minne. (Se *Skriva ut bilder* på sidan 79.)

Skanna till ett minneskort eller USB Flash-minne utan dator

Du kan skanna dokument och spara dem direkt till ett minneskort eller USB Flash-minne. (Se *Skanna till kort eller USB Flash-minne* på sidan 91.)

Använda PhotoCapture Center™ från din dator

Du kan komma åt ett minneskort eller USB Flash-minne som sitter på maskinens framsida från datorn.

(Se *PhotoCapture Center™* för Windows® eller *Fjärrinställning & PhotoCapture Center™* för Macintosh® i bruksanvisningen för programanvändare på CD-ROM-skivan.)

Använda ett minneskort eller USB-minnesenhet

Din Brother-maskin har mediaenheter (kortplatser) som används med populära digitalkamerors media: CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SecureDigital, MultiMediaCard™, xDPicture Card och USB-minnesenheter.



CompactFlash®



Memory Stick®

Memory Stick Pro™



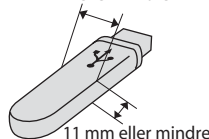
SecureDigital

MultiMediaCard™



xD-Picture Card™

22 mm eller mindre



USB-minnesenhet

- miniSD™ kan användas med en miniSD™-adapter.
- Memory Stick Duo™ kan användas med en Memory Stick Duo™-adapter.
- Memory Stick Pro Duo™ kan användas med en Memory Stick Pro Duo™-adapter.
- Inga adaptrar medföljer maskinen. Adaptrar finns att köpa i handeln.

Med funktionen PhotoCapture Center™ kan du skriva ut digitala fotografier från din digitalkamera och erhålla utskrifter av hög kvalitet.

Mapstrukturen på minneskort eller USB-minnen

Din maskin har framställts för att vara kompatibel med bildfiler och minneskort för moderna digitalkameror. Läs dock igenom anvisningarna nedan för att undvika fel:

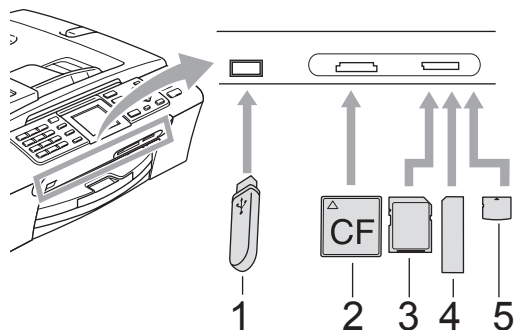
- Bildfilens filnamnställg måste vara .JPG (andra filnamnställg för mediafiler, exempelvis .JPEG, .TIF, .GIF, osv., kan inte användas).
- PhotoCapture Center™-utskrift måste utföras separat från funktioner med PhotoCapture Center™ som använder datorn. (Samtidig användning är inte möjlig.)
- IBM Microdrive™ kan inte användas tillsammans med maskinen.
- Maskinen kan läsa upp till 999 filer på ett minneskort eller USB-minnesenhet.
- CompactFlash® Typ II fungerar inte.
- Den här produkten stöder xD-Picture Card™ Typ M / Typ H.
- DPOF-filen på minneskortet måste ha rätt format. (Se *DPOF-utskrift* på sidan 86.)

Uppmärksamma följande:

- Vad gäller utskrift av INDEX eller IMAGE, kommer PhotoCapture Center™ att skriva ut samtliga bilder även om vissa bilder är förstörda. Den förstörda bilden skrivs inte ut.
- (minneskortanvändare)
Maskinen är förberedd för att läsa mediakort som har formaterats i en digitalkamera.
När en digitalkamera formaterar ett minneskort skapar det en speciell mapp där bilderna läggs. Om du vill redigera bilddata som är lagrat på ett minneskort med datorn, rekommenderar vi att du inte ändrar mappstrukturen som skapades av digitalkameran. När du sparar nya eller ändrar bildfiler på minneskortet, rekommenderar vi även att du använder samma mapp som används av digitalkameran. Om informationen inte sparas i samma mapp kan det hända att det inte går att läsa eller skriva ut bilden med maskinen.
- (Användare av USB-minnesenhet)
Denna maskin stödjer USB-minnesenheter som har formaterats av Windows®.

Komma igång

Sätt i ett minneskort eller USB-minnesenhet ordentligt i korrekt uttag.

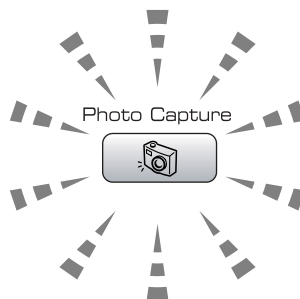


- 1 USB-minnesenhet
- 2 CompactFlash®
- 3 SecureDigital, MultiMediaCard™
- 4 Memory Stick®, Memory Stick Pro™
- 5 xD-Picture Card™

! VAR FÖRSIKTIG

Direkt till USB-porten kan du endast ansluta ett USB Flash-minne, en PictBridge-kompatibel kamera, eller en digitalkamera som använder sig av standarden USB-massminne. Andra USB-enheter stöds inte.

PhotoCapture-knappens indikationer:




- **PhotoCapture** lyser, minneskortet eller USB-minnesenheten är korrekt isatt.
- **PhotoCapture** lyser inte, minneskortet eller USB-minnesenheten är inte korrekt isatt.
- **PhotoCapture** blinkar, minneskortet eller USB-minnesenheten läses eller skrivs till.

! VAR FÖRSIKTIG

DRA INTE ur nätsladden eller ta bort minneskortet eller USB-minnesenheten från mediaenheten (uttaget) eller USB direktgränssnittet när maskinen läser eller skriver till minneskortet eller USB-minnesenheten (**PhotoCapture**-knappen blinkar). **Du kommer att förlora dina data eller skada kortet eller USB Flash-minnet.**

Maskinen kan endast läsa en enhet i taget, så sätt inte in mer än en enhet i uttaget.

Aktivera PhotoCapture-läge

När du har satt in kortet eller USB Flash-minnet trycker du på  (**PhotoCapture**)-knappen så att den tänds med grönt ljus och PhotoCapture-alternativen visas på LCD-skärmen.

Följande meddelande visas på LCD-skärmen:



Tryck på ▲ eller ▼ för att gå igenom PhotoCapture-knappens alternativ.

- Visa foto(n) (Se sidan 79.)
- Skriv ut index (Se sidan 80.)
- Skriv ut foton (Se sidan 80.)
- Fotoeffekter (Se sidan 81.)
- Sök på datum (Se sidan 84.)
- Skriv alla foton (Se sidan 84.)
- Bildspel (Se sidan 85.)
- Beskärning (Se sidan 85.)

Obs

Om din digitalkamera stödjer DPOF-utskrift, se *DPOF-utskrift* på sidan 86.

När önskat alternativ är markerat trycker du på **OK**.

Skriva ut bilder

Visa foto(n)

Du kan förhandsgranska dina foton på LCD-skärmen innan du skriver ut dem. Om dina fotofiler är stora kan det ske en fördröjning innan varje nytt foto visas på LCD-skärmen.

- 1 Kontrollera att du har satt in ett mediakort eller USB Flash-minne på rätt plats.
Tryck på  (**PhotoCapture**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Visa foto(n).
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja foto.



Obs

I stället för att bläddra igenom dina foton kan du använda sifferknapparna för att ange bildens nummer på indexsidan. (Se *Utskriftsindex (miniaturbilder)* på sidan 80.)

- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att öka eller minska antalet kopior.
- 5 Upprepa steg 3 och steg 4 tills du har valt alla foton.



Obs

Tryck på **Clear/Back** för att återgå till föregående nivå.

- 6 När du valt alla foton gör du något av följande:
 - Tryck på **OK** och ändra utskriftsinställningarna. (Se sidan 87.)
 - Om du inte vill ändra några inställningar trycker du på **Colour Start** för att skriva ut.

Utskriftsindex (miniatyrbilder)

PhotoCapture Center™ tilldelar nummer för bilderna (som No.1, No.2, No.3, och så vidare).



PhotoCapture Center™ använder dessa nummer för att identifiera varje bild. Du kan skriva ut en miniatyrbild (indexsida med 5 bilder per rad). Då visas alla bilderna på minneskortet.



Obs

Endast filnamn med högst 8 tecken skrivs ut korrekt på indexbladet.

- 1 Kontrollera att du har satt i minneskortet eller USB-minnesenheten i korrekt uttag.
Tryck på  (**PhotoCapture**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja
Skriv ut index.
Tryck på **OK**.

- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja pappersinställningar, Papperstyp eller Pappersformat.

Gör något av följande:

- Om du väljer Papperstyp, tryck på **OK** och tryck på ▲ eller ▼ för att välja den typ av papper du använder, Vanligt papper, Bläckst.papper, Brother foto eller Övriga fotopapp..

Tryck på **OK**.

- Om du valde Pappersformat, tryck på **OK** och tryck på ▲ eller ▼ för att välja vilken pappersstorlek du använder, Letter eller A4.

Tryck på **OK**.

- Om du inte vill ändra pappersinställningarna, gå till 4

- 4 Tryck på **Colour Start** för att skriva ut.

Skriva ut foton

Du måste känna till bildnumret innan du kan skriva ut den.

- 1 Kontrollera att du har satt in ett mediakort eller USB Flash-minne på rätt plats.
Tryck på  (**PhotoCapture**).
- 2 Skriv ut index. (Se *Utskriftsindex (miniatyrbilder)* på sidan 80.)
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja
Skriv ut foton.
Tryck på **OK**.
- 4 Ange numret på den bild du vill skriva ut från indexsidan (miniatyrbilder).
Tryck på **OK**.

- 5 Upprepa steg 4 tills du har angivit numren på alla bilder du vill skriva ut.



Obs

- Du kan ange alla nummer samtidigt om du skriver komman med knappen * eller bindestreck med knappen #. Ange till exempel 1, *, 3, *, 6 för att skriva ut bild nr 1, nr 3 och nr 6. Ange 1, #, 5 för att skriva ut bild nr 1 till och med nr 5.
- Du kan ange upp till 12 tecken (inklusive komman) för bildnumren du vill skriva ut.

- 6 När du valt bildnumren trycker du på **OK** igen.

- 7 Ange önskat antal kopior med sifferknapparna.

- 8 Gör något av följande:
- Ändra utskriftsinställningarna. (Se sidan 87.)
 - Om du inte vill ändra några inställningar trycker du på **Colour Start** för att skriva ut.


Fotoeffekter

Du kan redigera och lägga till effekter till dina foton och visa dem på skärmen innan du skriver ut dem.



Obs

- När varje effekt har lagts till kan du förstora visningen av bilden genom att trycka på *. Om du vill återgå till originalstorleken trycker du på * igen.
- Fotoeffektfunktionen stöds av teknik från

Reallusion, Inc. 

Automatisk korrigerig

Automatisk korrigerig finns för de flesta foton. Maskinen avgör den lämpliga effekten för fotot.

- 1 Kontrollera att du har satt in ett mediakort eller USB Flash-minne på rätt plats.

Tryck på  (**PhotoCapture**).

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fotoeffekter.
Tryck på **OK**.

- 3 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja foto.
Tryck på **OK**.

- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Autokorrigerig.
Tryck på **OK**.

- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att öka eller minska antalet kopior.

- 6 Gör något av följande:
- Tryck på **OK** och ändra utskriftsinställningarna. (Se sidan 87.)
 - Om du inte vill ändra några inställningar trycker du på **Colour Start** för att skriva ut.




Obs

Om Ta bort röda ögon visas på LCD-skärmen trycker du på # för att ta bort röda ögon från fotot.


Förbättra hud-ton

Effekten Förbättra hud-ton är bäst när det används för att justera porträttfoton. Den känner av människors hudfärg på foton och justerar bilden.

- 1 Kontrollera att du har satt in ett mediakort eller USB Flash-minne på rätt plats.
Tryck på  (**PhotoCapture**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fotoeffekter.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja foto.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Förbättra hudtoner.
Tryck på **OK**.
- 5 Gör något av följande:
 - Tryck på **OK** om du inte vill ändra några inställningar.
 - Tryck på ▲ eller ▼ om du vill ändra effektnivån manuellt.
Tryck på **OK** när du är klar.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att öka eller minska antalet kopior.
- 7 Gör något av följande:
 - Tryck på **OK** och ändra utskriftsinställningarna.
(Se sidan 87.)
 - Om du inte vill ändra några inställningar trycker du på **Colour Start** för att skriva ut.

Förbättra naturbilder

Förbättra naturbilder används för att justera landskapsfoton. Det framhäver grönt och blått i fotot så att landskapet blir tydligare och klarare.

- 1 Kontrollera att du har satt i minneskortet eller USB-minnesenheten i korrekt uttag.
Tryck på  (**PhotoCapture**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fotoeffekter.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja foto.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Förbät. naturbilder.
Tryck på **OK**.
- 5 Gör något av följande:
 - Tryck på **OK** om du inte vill ändra någon inställning.
 - Tryck på ▲ eller ▼ om du vill ändra effektnivån manuellt.
Tryck på **OK** när du är klar.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att öka eller minska antalet kopior.
- 7 Gör något av följande:
 - Tryck på **OK** och ändra utskriftsinställningarna.
(Se sidan 87.)
 - Om du inte vill ändra några inställningar trycker du på **Colour Start** för att skriva ut.

Ta bort röda ögon

Maskinen känner av ögon på foton och tar bort röda ögon från fotot.



Obs

I vissa fall tas eventuellt inte röda ögon bort.

- När ansiktet är för litet.
- När ansiktet är vänt för långt uppåt, nedåt eller åt sidan.

- 1 Kontrollera att du har satt in ett mediakort eller USB Flash-minne på rätt plats.
Tryck på  (**PhotoCapture**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fotoeffekter.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja foto.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Ta bort röda ögon.
Tryck på **OK**.
 - När Ta bort röda ögon lyckats visas hur fotot ser ut efteråt. Den justerade delen visas i en röd ram.
 - När Ta bort röda ögon misslyckas, så visas Kan inte hitta..




Obs

Tryck på # om du vill försöka Ta bort röda ögon igen.

- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att öka eller minska antalet kopior.
- 6 Gör något av följande:
 - Tryck på **OK** och ändra utskriftsinställningarna. (Se sidan 87.)
 - Om du inte vill ändra några inställningar trycker du på **Colour Start** för att skriva ut.

Monokrom

Du kan konvertera fotot till svartvitt.

- 1 Kontrollera att du har satt in ett mediakort eller USB Flash-minne på rätt plats.
Tryck på  (**PhotoCapture**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fotoeffekter.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja foto.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Monokrom.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att öka eller minska antalet kopior.
- 6 Gör något av följande:
 - Tryck på **OK** och ändra utskriftsinställningarna. (Se sidan 87.)
 - Om du inte vill ändra några inställningar trycker du på **Colour Start** för att skriva ut.

Sepia

Du kan konvertera färgen på fotot till sepia.

- 1 Kontrollera att du har satt in ett mediakort eller USB Flash-minne på rätt plats.
Tryck på  (**PhotoCapture**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fotoeffekter.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja foto.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Sepia.
Tryck på **OK**.

- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att öka eller minska antalet kopior.
- 6 Gör något av följande:
 - Tryck på **OK** och ändra utskriftsinställningarna. (Se sidan 87.)
 - Om du inte vill ändra några inställningar trycker du på **Colour Start** för att skriva ut.

Sök efter datum

Du kan hitta dina foton med utgångspunkt från datum.

- 1 Kontrollera att du har satt in ett mediakort eller USB Flash-minne på rätt plats.
Tryck på  (**PhotoCapture**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Sök på datum.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja datumet du vill söka från.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja foto.




Obs

Du kan visa foton med andra datum om du håller ◀ eller ▶ intryckt. Tryck på ◀ om du vill visa ett äldre foto och på ▶ för att visa ett nyare foto.

- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att öka eller minska antalet kopior.
- 6 Upprepa steg 4 och steg 5 tills du har valt alla foton.
- 7 När du valt alla foton gör du något av följande:
 - Tryck på **OK** och ändra utskriftsinställningarna. (Se sidan 87.)
 - Om du inte vill ändra några inställningar trycker du på **Colour Start** för att skriva ut.

Skriv ut alla foton

Du kan skriva ut alla foton på mediakortet.

- 1 Kontrollera att du har satt in ett mediakort eller USB Flash-minne på rätt plats.
Tryck på  (**PhotoCapture**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skriv alla foton.
Tryck på **OK**.
- 3 Ange önskat antal kopior med sifferknapparna.
- 4 Gör något av följande:
 - Ändra utskriftsinställningarna. (Se sidan 87.)
 - Om du inte vill ändra några inställningar trycker du på **Colour Start** för att skriva ut.

Bildspel

Du kan visa alla dina foton på LCD-skärmen med hjälp av Bildspel. Du kan även välja ett foto medan visningen pågår.

- 1 Kontrollera att du har satt in ett mediakort eller USB Flash-minne på rätt plats.
Tryck på  (**PhotoCapture**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ om du vill välja Bildspel.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit** för att avsluta bildspelet.

Så här skriver du ut ett foto under ett bildspel

- 1 Tryck på **OK** för att stoppa vid en bild medan förevisningen pågår.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att öka eller minska antalet kopior.
- 3 Gör något av följande:
 - Tryck på **OK** och ändra utskriftsinställningarna. (Se sidan 87.)
 - Om du inte vill ändra några inställningar trycker du på **Colour Start** för att skriva ut.


Beskärning

Du kan beskära fotot och skriva ut en del av bilden.



Obs

Om fotot är mycket litet eller har en oregelbunden form går det eventuellt inte att beskära. På LCD-skärmen visas Bild för liten. eller Bild för lång..

- 1 Kontrollera att du har satt in ett mediakort eller USB Flash-minne på rätt plats.
Tryck på  (**PhotoCapture**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Beskärning.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja foto.
Tryck på **OK**.
- 4 Justera den röda ramen på fotot. Delen innanför ramen skrivs ut.
 - Tryck på * eller # för att förstora eller förminska ramens storlek.
 - Tryck på pilknapparna för att flytta ramen.
 - Tryck på 0 för att rotera ramen.
 - Tryck på **OK** när du är klar med raminställningen.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att öka eller minska antalet kopior.
- 6 Gör något av följande:
 - Tryck på **OK** och ändra utskriftsinställningarna. (Se sidan 87.)
 - Om du inte vill ändra några inställningar trycker du på **Colour Start** för att skriva ut.

DPOF-utskrift

DPOF står för Digital Print Order Format.

De stora tillverkarna av digitalkameror (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co. Ltd. och Sony Corporation.) har skapat den här standarden för att göra det enklare att skriva ut bilder från digitalkameror.

Om du kan göra DPOF-utskrifter med din digitalkamera, väljer du på kamerans display vilka bilder som ska skrivas ut och hur många.

När minneskortet (CompactFlash[®], Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], SecureDigital) med DPOF-information sätts in i din maskin kan du enkelt skriva ut den valda bilden.

1 Kontrollera att mediakortet är insatt på rätt plats.

Tryck på  (**PhotoCapture**).
Maskinen frågar om du vill använda DPOF-inställningen.

2 Tryck på **1** för att välja **Ja**.

3 Gör något av följande:

- Ändra utskriftsinställningarna. (Se sidan 87.)
- Om du inte vill ändra några inställningar trycker du på **Colour Start** för att skriva ut.

PhotoCapture Center™ utskriftsinställningar

Du kan ändra utskriftsinställningar tillfälligt för nästa kopia.

Maskinen återgår till grundinställningarna efter 3 minuter, eller om lägestimern ställer tillbaka maskinen till faxläge. (Se *Lägestimer* på sidan 21.)



Obs

Du sparar dina vanligaste utskriftsinställningar genom att ange dem som standardinställningar. (Se *Ställa in dina ändringar som en ny standard* på sidan 90.)



1 Antal utskrifter

(För Visa foto(n), Söka efter datum, Bildspel)

Du kan se det totala antalet foton som kommer att skrivas ut.

(För Skriv ut alla foton, Skriv ut foton, Fotoeffekter, Beskränning)

Du kan se antal kopior för varje foto som kommer att skrivas ut.

(För DPOF-utskrift) Det här visas inte.

Menyval	Alternativ 1	Alternativ 2	Sida
Utskr kvalitet (Visas inte för DPOF-utskrift)	Normal/Foto	—	88
Papperstyp	Vanligt papper/Bläckst.papper/ Brother foto/Övriga fotopapp.	—	88
Pappersformat	Letter/A4/10x15cm/13x18cm	(Då A4 eller Letter valts) 10x8cm/13x9cm/15x10cm/ 18x13cm/20x15cm/Max. Storlek	88
Ljusstyrka (Visas inte när Fotoeffekter valts.)	0 ← → Ljus Mörk	—	89
Kontrast (Visas inte när Fotoeffekter valts.)	0 ← → +	—	89

Menyval	Alternativ 1	Alternativ 2	Sida
Färgförstärkn. (Visas inte när Fotoeffekter valts.)	På/Av Vitbalans 0 ← → Skärpa 0 ← → Färgtäthet 0 ← → Avbryt	—	89
Beskär	På/Av	—	90
Kantfri	På/Av	—	90
Som ny standard?	Ja/Nej	—	90
Fabriksåterst.	Ja/Nej	—	90

Utskriftshastighet och -kvalitet

- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Utskr kvaliteten. Tryck på **OK**.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Normal eller Foto. Tryck på **OK**.
- Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på **Colour Start** för att skriva ut.

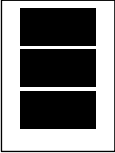
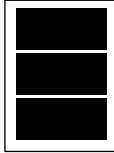
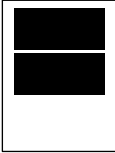
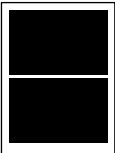
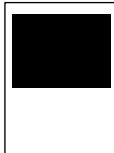

Pappersalternativ

Papperstyp

- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Paperstyp. Tryck på **OK**.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den pappersstorlek du använder, Vanligt papper, Bläckst.papper, Brother foto eller Övriga fotopapp.. Tryck på **OK**.
- Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på **Colour Start** för att skriva ut.

Pappers- och utskriftsstorlek

- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Pappersformat. Tryck på **OK**.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja pappersstorlek, Letter, 10x15cm, 13x18cm eller A4. Tryck på **OK**.
- Om du valt Letter eller A4 trycker du på ▲ eller ▼ för att välja utskriftsstorlek. Tryck på **OK**.

Exempel: Utskriftsposition för A4-papper		
1 10x8cm	2 13x9cm	3 15x10cm
		
4 18x13cm	5 20x15cm	6 Max. Storlek
		

- Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på **Colour Start** för att skriva ut.

Justera ljusstyrkan, kontrasten och färgen

Ljusstyrka

- 1 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Ljusstyrka**.
Tryck på **OK**.
- 2 Tryck på ◀ eller ▶ för att göra kopian ljusare eller mörkare.
Tryck på **OK**.
- 3 Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på **Colour Start** för att skriva ut.

Kontrast

Med den här funktionen ställer du in kontrasten. Ökad kontrast ger skarpere och mer livfulla bilder.

- 1 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Kontrast**.
Tryck på **OK**.
- 2 Tryck på ◀ eller ▶ för att öka eller minska kontrasten.
Tryck på **OK**.
- 3 Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på **Colour Start** för att skriva ut.

Färg Förstärkning

Du kan göra mer livfulla kopior med färgförstärkningsfunktionen. Utskriftstiden blir långsammare.

- 1 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Färgförstärkn..**.
Tryck på **OK**.
- 2 Gör något av följande:
 - Om du vill ställa in vitbalansen, skärpan eller färgtätheten, tryck på ◀ eller ▶ för att välja **På**, och gå sedan till steg 3.
 - Om du inte vill anpassa något trycker du på ◀ eller ▶ för att välja **Av**.
Tryck på **OK** och gå sedan till steg 6.

- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Vitbalans**, **Skärpa** eller **Färgtäthet**.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ för att justera inställningen.
Tryck på **OK**.
- 5 Gör något av följande:
 - Om du vill anpassa någon annan färgförstärkning, tryck på ▲ eller ▼ för att välja ett annat alternativ.
 - Om du vill ändra fler inställningar trycker du på ▲ eller ▼ för att välja **Avbryt**, och sedan trycker du på **OK**.
- 6 Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på **Colour Start** för att skriva ut.



Obs

• Vitbalans

Med denna inställning justerar du den vita färgtonen i en bild. Ljus, kamerainställningar och andra faktorer påverkar den vita färgåtergivningen. De vita avsnitten i en bild kan ibland bli något skära eller gula eller ha andra färginslag. Med detta alternativ korrigerar du en sådan bildförvrängning och återskapar den vita färgåtergivningen.

• Skärpa

Med denna inställning förstärker du bildens detaljer, ungefär som när man fokuserar med en kamera. Justera skärpan om bilden inte är i fokus och du inte tydligt kan se de små detaljerna.

• Färgtäthet

Med denna inställning justerar du bildens totala färgmängd. Det är genom att öka eller minska färgmängden som du framhäver en matt och färgfattig bild.

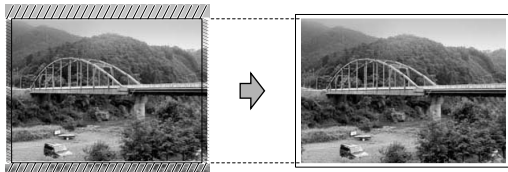
Beskärning

Om ditt foto är för långt eller brett för att passa på den tillgängliga ytan på din valda layout, kommer delar av bilden att automatiskt beskäras.

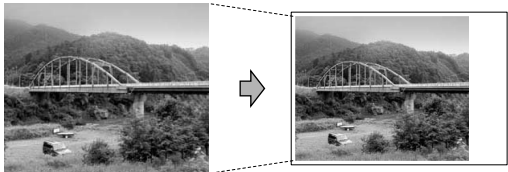
Fabriksinställningen är På. Om du vill skriva ut hela bilden, ställ den här inställningen till Av.

- 1 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Beskär*. Tryck på **OK**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Av* (eller *På*). Tryck på **OK**.
- 3 Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på **Colour Start** för att skriva ut.

Beskär: På



Beskär: Av



Kantfri utskrift

Den här funktionen utökar det utskrivbara området så att det anpassas mot papperskanterna. Utskriftstiden blir en aning längre.

- 1 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Kantfri*. Tryck på **OK**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Av* (eller *På*). Tryck på **OK**.
- 3 Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på **Colour Start** för att skriva ut.

Ställa in dina ändringar som en ny standard

Du kan spara utskriftsinställningar som du använder mest genom att ange dem som grundinställningar. Dessa inställningar gäller tills du ändrar dem på nytt.

- 1 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja en ny inställning. Tryck på **OK**. Upprepa detta steg för varje inställning du vill ändra.
- 2 När du ändrat den sista inställningen trycker du på ▲ eller ▼ för att välja *Som ny standard?..* Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **1** för att välja *Ja*.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

Återställa alla inställningar till fabriksinställningar

Du kan återställa alla inställningar du har ändrat till fabriksinställningarna. Dessa inställningar gäller tills du ändrar dem på nytt.

- 1 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Fabriksåterst..* Tryck på **OK**.
- 2 Tryck på **1** för att välja *Ja*.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

Skanna till kort eller USB Flash-minne

Aktivera skannerläge

När du vill skanna till ett kort eller USB Flash-minne trycker du på  (**Scan**).

Följande meddelande visas på LCD-skärmen:



Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna > media.

Tryck på **OK**.

Om datorn inte är ansluten visas bara alternativet Skanna till media på LCD-skärmen.

(Se *Skanning för Windows*[®] eller *Macintosh*[®] i bruksanvisningen för programanvändare på CD-ROM-skivan om du vill ha information om de andra menyalternativen.)

Hur du skannar till kort eller USB Flash-minne

Du kan skanna dokument i svartvitt eller färg till ett minneskort eller USB Flash-minne. Svartvita dokument sparas i filformaten PDF (*.PDF) eller TIFF (*.TIF). Färgdokument kan sparas i filformaten PDF (*.PDF) eller JPEG (*.JPG). Fabriksinställningen är 150dpi Färg och standardfilformatet är PDF. Maskinen skapar automatiskt filnamn efter innevarande datum. (För mer information, se snabbguiden.) Exempel: Den femte bilden som skannas den 1 juni 2007 ges namnet 01060705.PDF. Du kan ändra färgen och kvaliteten.

Kvalitet	Tillgängliga filformat
150dpi Färg	JPEG / PDF
300dpi Färg	JPEG / PDF
600dpi Färg	JPEG / PDF
200x100dpi S/V	TIFF / PDF
200dpi S/V	TIFF / PDF

- 1 Sätt in ett CompactFlash[®], Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], SecureDigital, MultiMediaCard[™], xD-Picture Card[™] eller USB Flash-minne i maskinen.

VARNING

Ta INTE ut minneskortet eller USB Flash-minnet medan **PhotoCapture** blinkar så undviker du att skada kortet, USB Flash-minnet eller data som lagrats på kortet.

- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Tryck på  (**Scan**).
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna > media.
Tryck på **OK**.

- 5 Gör något av följande:
- Om du vill ändra kvaliteten, gå till steg 6.
 - Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** för att börja skanna utan att ändra fler inställningar.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 150dpi Färg, 300dpi Färg, 600dpi Färg, 200x100dpi S/V eller 200dpi S/V.
Tryck på **OK**.
- 7 Gör något av följande:
- Om du vill ändra filtyp, gå till 8.
 - Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** för att börja skanna utan att ändra fler inställningar.
- 8 Tryck på ▲ eller ▼ om du vill välja JPEG, PDF eller TIFF.
Tryck på **OK**.



Obs

- Om du väljer färg i upplösningsinställningen kan du inte välja TIFF.
- Om du väljer svartvitt i upplösningsinställningen kan du inte välja JPEG.

- 9 Gör något av följande:
- Om du vill ändra filnamn, gå till 10.
 - Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** för att börja skanna utan att ändra fler inställningar.
- 10 Filnamnet ställs in automatiskt, men du kan ställa in ett namn som du själv väljer med hjälp av siffer- och bokstavsknapparna. Du kan bara ändra de 6 första tecknen.
Tryck på **OK**.



Obs

Tryck på **Clear/Back** för att ta bort det aktuella namnet.

- 11 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Felmeddelanden

När du känner till de fel som kan uppstå när du använder PhotoCapture Center™, kan du enkelt identifiera och lösa eventuella problem.

- Hubben är obrukbar.

Detta meddelande visas om en hubb eller USB-minnesenhet med en hubb har satts in i USB-porten.

- Fel på mediakort

Det här meddelandet visas om du sätter in ett defekt eller icke-formaterat minneskort eller om det är något fel på mediaenheten. Du löser det här problemet genom att ta ut minneskortet.

- Ingen fil

Detta meddelande visas om du försöker få tillgång till ett minneskort eller USB-flashminne i enheten (uttaget) som inte innehåller en JPG-fil.

- Minnet är fullt

Det här meddelandet visas om du arbetar med bilder som är för stora för maskinens minne. Det här meddelandet visas även när ett kort eller USB Flash-minne som du använder inte har tillräckligt med ledigt utrymme för det skannade dokumentet.

- Media fullt.

Det här meddelandet visas om du försöker spara mer än 999 filer på ett kort eller USB Flash-minne.

- Oanvändbar enhet

Det här meddelandet visas om en USB-enhet eller ett USB Flash-minne som inte fungerar har anslutits direkt till USB-porten. Det finns mer information på <http://solutions.brother.com>. Det här meddelandet kan även visas om du ansluter en trasig enhet till USB-porten.

Skriva ut foton direkt från en PictBridge-kamera



Din Brother-maskin stödjer PictBridge-standarden som gör att du kan ansluta till och skriva ut foton direkt från en PictBridge-kompatibel digitalkamera.

Om din kamera använder USB-masslagringsstandarden kan du även skriva ut foton från en digitalkamera utan PictBridge. Se *Skriva ut foton från en digital kamera (utan PictBridge)* på sidan 95.

PictBridge-krav

För undvika fel, kom ihåg följande punkter:

- Maskinen och digitalkameran måste anslutas med hjälp av en lämplig USB-kabel.
- Bildfilens filnamnstillägg måste vara .JPG (andra filnamnstillägg för mediafiler som .JPEG, .TIF, .GIF osv kan inte användas).
- PhotoCapture Center™-funktioner är tillgängliga vid användning av PictBridge-funktionen.

Ställa in din digitala kamera

Kontrollera att kameran står på PictBridge-läge. Följande PictBridge-inställningar måste vara tillgängliga från LCD-skärmen på din PictBridge-kompatibla kamera.

Beroende på din kamera kan några av dessa inställningar vara otillgängliga.

Kameramena alternativ	Alternativ
Pappersstorlek	Letter, A4, 10x15 cm, Skrivarinställningar (grundinställning) ²
Papperstyp	Vanligt papper, glättat papper, papper för bläckstråleskrivare, skrivarinställningar (grundinställning) ²
Layout	Utan kanter: På, Utan kanter: Av, Skrivarinställningar (grundinställning) ²
DPOF- inställning ¹	-
Utskriftskvalitet	Normal, Fin, Skrivarinställningar (grundinställning) ²
Färgförstärkning	På, Av, Skrivarinställningar (grundinställning) ²

¹ För mer information, se *DPOF-utskrift* på sidan 94.

² Om din kamera är inställd för att använda skrivarinställningar (grundinställning) kommer maskinen att skriva ut foton med hjälp av inställningarna nedan.

Inställningar	Alternativ
Pappersstorlek	10x15 cm
Papperstyp	Glättat papper
Layout	Utskrift utan kanter: På
Utskriftskvalitet	Fin
Färgförstärkning	Av

- När din kamera inte har några menyalternativ används även denna inställning.
- Namnen och tillgängligheten för respektive inställning beror på din kameras specifikation.

Se dokumentationen som du får med kameran för mer information om hur du ändrar PictBridge-inställningar.

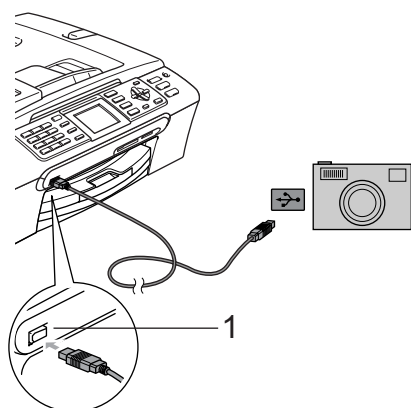
Skriva ut bilder



Obs

Ta ut minneskort eller USB Flash-minne från maskinen innan du ansluter en digitalkamera.

- 1 Kontrollera att kameran är avstängd. Anslut kameran till USB direktgränssnittet (1) på maskinen med USB-kabeln.



1 USB direktgränssnitt

- 2 Sätta på kameran. När maskinen har känt av kameran visar LCD-skärmen *Kamera ansluten*.
- 3 Välj fotot du vill skriva ut enligt anvisningarna från kameran. När maskinen börjar skriva ut ett foto visar LCD-skärmen *Skriver*.



VARNING

För att förhindra skada på maskinen, anslut inte någon annan enhet än en digital kamera eller USB-minnesenhet till USB direktgränssnittet.

DPOF-utskrift

DPOF står för Digital Print Order Format.

De stora tillverkarna av digitalkameror (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co. Ltd. och Sony Corporation.) har skapat den här standarden för att göra det enklare att skriva ut bilder från digitalkameror.

Om du kan göra DPOF-utskrifter med din digitalkamera, väljer du på kamerans display vilka bilder som ska skrivas ut och hur många.

Skriva ut foton från en digital kamera (utan PictBridge)

Om din kamera stödjer USB masslagringsstandarden kan du ansluta kameran i lagringsläge. Detta ger dig möjlighet att skriva ut foton från kameran.

Om du vill skriva ut foton i PictBridge-läge, se *Skriva ut foton direkt från en PictBridge-kamera* på sidan 93.



Obs

Namnet, tillgängligheten och hanteringen skiljer sig mellan digitalkameror. Se dokumentationen som medföljer din kamera om du vill veta mer, exempelvis hur du växlar över från PictBridge-läge till massminnesläge.

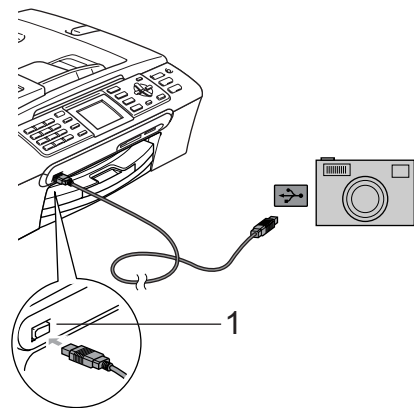
Skriva ut bilder



Obs

Ta ut minneskort eller USB Flash-minne från maskinen innan du ansluter en digitalkamera.

- 1 Kontrollera att kameran är avstängd. Anslut kameran till USB direktgränssnittet (1) på maskinen med USB-kabeln.



1 USB direktgränssnitt

- 2 Sätta på kameran.
- 3 Följ stegen i *Skriva ut bilder* på sidan 79.



VARNING

För att förhindra skada på maskinen, anslut inte någon annan enhet än en digital kamera eller USB-minnesenhet till USB direktgränssnittet.

Felmeddelanden

När du känner till de fel som kan uppstå när du skriver ut från en kamera kan du enkelt identifiera och lösa eventuella problem.

■ **Minnet är fullt**

Det här meddelandet visas om du arbetar med bilder som är för stora för maskinens minne.

■ **Oanvändbar enhet**

Detta meddelande visas om du ansluter en kamera som inte är i PictBridge-läge eller använder USB-masslagringsstandard. Det här meddelandet kan även visas om du ansluter en defekt enhet till USB-porten.

För mer information, se *Felmeddelanden* på sidan 115.



Programvara

Program- och nätverksfunktioner

98

CD-ROM-skivan innehåller bruksanvisningen för programanvändare och bruksanvisningen för nätverksanvändare för funktioner som är tillgängliga om en dator är ansluten (t.ex. utskrift och skanning). Bruksanvisningarna har lättanvända länkar som för dig direkt till en specifik sektion då du klickar på dem.

Du hittar information om dessa funktioner:

- Utskrift
- Skanning
- ControlCenter3 (för Windows®)
- ControlCenter2 (för Macintosh®)
- Fjärrinställning
- Faxa från din dator
- PhotoCapture Center™
- Nätverksutskrift
- Nätverksskanning

Hur du läser bruksanvisningen i HTML-format

Detta är en snabbreferens för användning av HTML-bruksanvisningen.

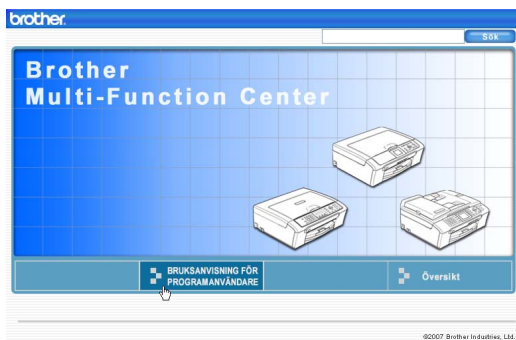
(För Windows®)



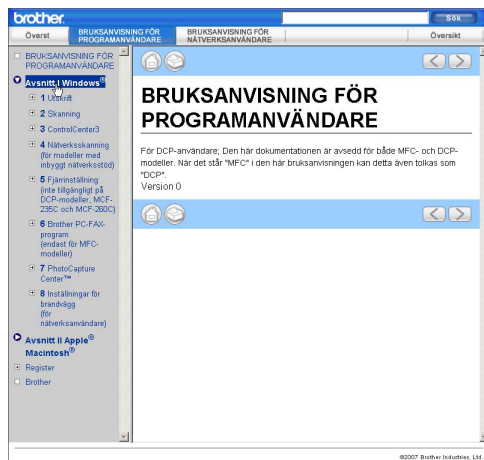
Obs

Om du inte installerat programvaran, se *Visa dokumentationen* på sidan 3.

- 1 Från **Start-menyn**, peka på **Brother, MFC-XXXX** (där XXXX är modellnumret) från programgruppen och klicka sedan på **User's Guides in HTML format**.
- 2 Klicka på **BRUKSANVISNING FÖR PROGRAMANVÄNDARE** (eller **BRUKSANVISNING FÖR NÄTVERKSANVÄNDARE**) från den översta menyn.

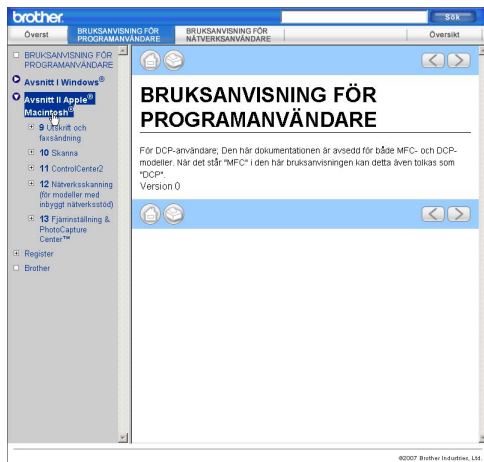


- 3 Klicka på rubriken som du vill läsa från listan till vänster i fönstret.



(För Macintosh®)

- 1 Kontrollera att din Macintosh® är på. För in Brother CD-ROM-skivan i CD-ROM-enheten.
- 2 Dubbelklicka på ikonen **Documentation**.
- 3 Dubbelklicka på mappen för ditt språk och dubbelklicka sedan på filen överst på sidan.
- 4 Klicka på **BRUKSANVISNING FÖR PROGRAMANVÄNDARE** (eller **BRUKSANVISNING FÖR NÄTVERKSANVÄNDARE**) i den översta menyn och klicka sedan på överskriften du vill läsa från listan till vänster i fönstret.





Bilagor

Säkerhet och juridiskinformation	100
Felsökning och underhåll	109
Meny och funktioner	133
Specifikationer	146
Ordlista	158

Så här väljer du en lämplig plats

Välj en plats som inte vibrerar eller utsätts för andra typer av stötar, till exempel ett skrivbord. Placera maskinen nära ett telefonuttag och ett vanligt jordat vägguttag. Välj en plats där temperaturen är mellan 10°C och 35°C.

! VAR FÖRSIKTIG

- Placera maskinen på en lugn plats.
- Placera inte maskinen på en matta.
- Placera INTE maskinen nära värmeelement, luftkonditioneringsutrustningar, kylskåp, läkarutrustning, kemikalier eller vatten.
- Utsätt INTE maskinen för direkt solljus, stark värme, fukt eller damm.
- Anslut INTE maskinen till eluttag som kontrolleras med väggströmbrytare eller automatisk timer.
- Ett strömavbrott kan radera all information i maskinens minne.
- Anslut INTE maskinen till eluttag som förser andra större apparater eller liknande utrustning med ström, eftersom detta kan leda till strömavbrott.
- Undvik störningskällor, till exempel andra trådlösa telefonsystem eller högtalare.



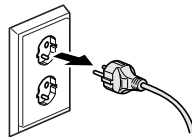
Säker maskinanvändning

Förvara dessa instruktioner för framtida behov och läs igenom dem innan du genomför något underhåll.

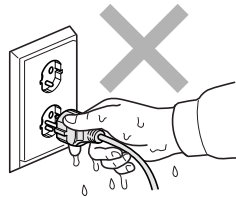
VARNING



Maskinen innehåller spänningsfördelarelektroder. Innan du rengör maskinen invändigt måste du ta bort telefonsladden ur kontakten och elkontakten ur vägguttaget. Detta förhindrar risk för en elchock.



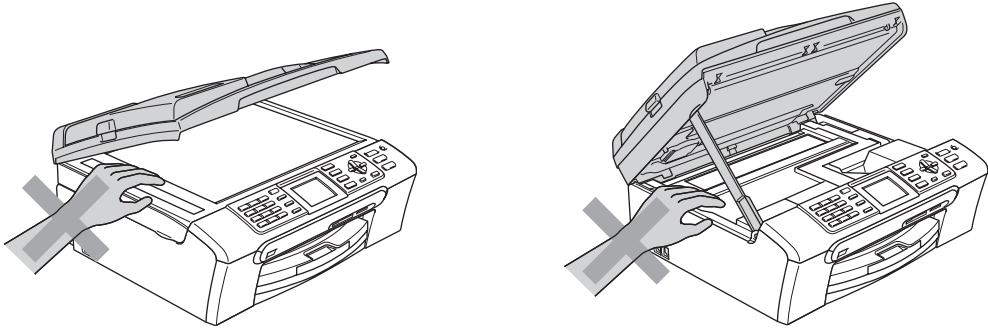
Vidrör INTE kontakten med våta händer. Du riskerar att få en elchock.



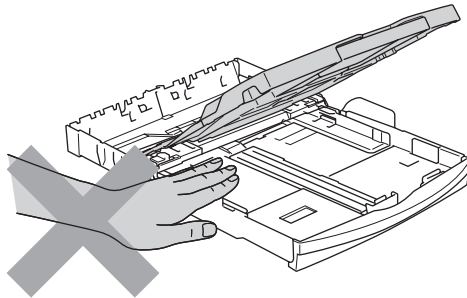
Dra INTE i mitten på nätkabeln. Du riskerar att få en elchock.



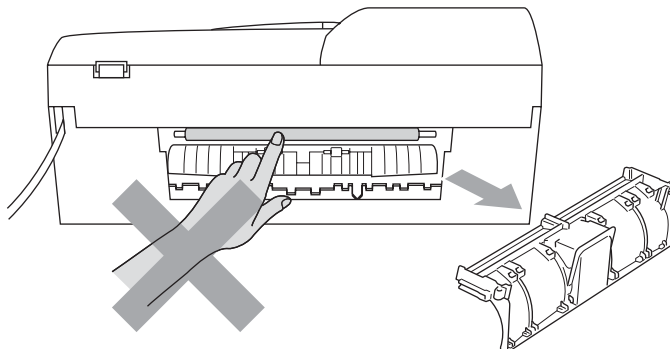
Placera INTE händerna över kanten under maskinens lock eller skannerlocket. Detta kan orsaka skada.



Placera INTE händerna över kanten på pappersfacket under utmatningsfackets lock. Detta kan orsaka skada.

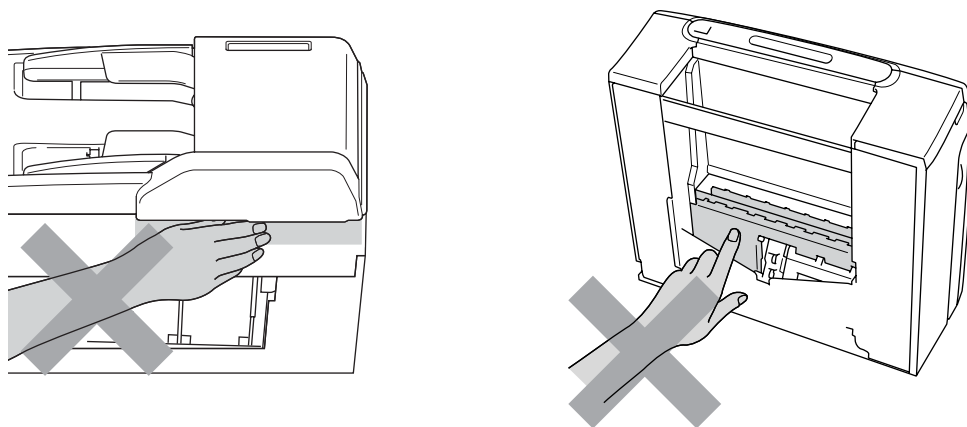


Vidrör INTE matarrullen. Detta kan orsaka skada.

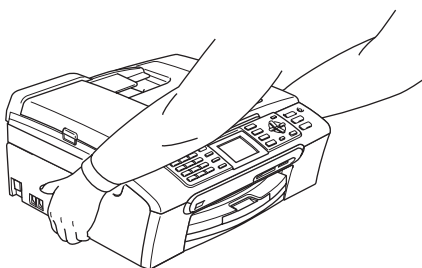




Vidrör INTE området som skuggats på bilden. Detta kan orsaka skada.



När du vill flytta maskinen lyfter du upp den från basen genom att placera händerna på var sin sida om enheten. Se bilden. Du ska INTE bära maskinen genom att hålla i skannerlocket.



Använd INTE lättantändliga ämnen eller någon typ av spray för att rengöra maskinen invändigt eller utvändigt. Då kan du orsaka en eldsvåda eller få en elstöt.

Om maskinen blir varm, ryker eller avger starka lukter, dra omedelbart ut maskinens nätkabel ur eluttaget. Kontakta din Brother-återförsäljare eller Brothers kundtjänst.

Om metallföremål, vatten eller andra vätskor tränger in i maskinen måste du omgående dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget. Kontakta din Brother-återförsäljare eller Brothers kundtjänst.

VARNING

- Var försiktig när du installerar eller modifierar en telefonlinje. Vidrör inte telefonsladdar eller kontakter som inte är isolerade förrän maskinen är bortkopplad från nätet. Installera aldrig utrustning till en telefonlinje under åskväder. Installera aldrig ett telefonuttag på en våt plats.
- Denna produkt måste installeras nära ett lättåtkomligt eluttag. I nödfall bryter du strömmen till maskinen genom att dra ut kontakten ur vägguttaget.
- Kontrollera alltid att kontakten är korrekt isatt.

VARNING

VIKTIGA SÄKERHETSFÖRESKRIFTER

När du använder din telefonutrustning bör alltid de grundläggande säkerhetsföreskrifterna följas för att minska risken för brand, elchock och personskada, inklusive följande:

- 1 Använd INTE produkten i närheten av vatten, t.ex. nära ett badkar, handfat, köksvask eller tvättmaskin, på ett vått golv eller i närheten av en simbassäng.
- 2 Du bör helst inte använda utrustningen vid åskväder. Du löper en viss risk att drabbas av elchocker.
- 3 Använd INTE produkten för att rapportera en gasläcka i närheten av gasläckan.

Viktiga säkerhetsföreskrifter

- 1 Läs samtliga föreskrifter.
- 2 Spara dem för framtida bruk.
- 3 Följ samtliga instruktioner och varningstexter som finns på produkten.
- 4 Bryt strömmen till maskinen innan du rengör maskinens insida. Använd INTE rengöringsmedel i flytande form eller som spray. Rengör med en fuktad trasa.
- 5 Använd INTE produkten nära vatten.
- 6 Placera INTE produkten på ett instabilt ställ eller bord eller på en instabil vagn. Produkten kan falla och orsaka allvarlig materialskada.
- 7 Springor och öppningar i höljet och baksidan eller på undersidan är till för ventilation. Produkten fungerar säkert och skyddas mot överhettning om dessa öppningar inte blockeras eller täcks över. Öppningarna kan blockeras om du placerar produkten på en säng, soffa, matta eller liknande underlag. Produkten får inte placeras i närheten av, eller på, ett värmeelement. Den här produkten får aldrig placeras i en inbyggd installation såvida inte adekvat ventilation kan tillhandahållas.
- 8 Produkten fungerar med den strömkälla som anges på etiketten. Kontakta din återförsäljare eller ditt lokala elbolag om du är osäker på vilken strömkälla som är tillgänglig.
- 9 Använd bara den nätkabel som medföljer maskinen.

- 10 Produkten är utrustad med en 3-trådig jordad nätkontakt, en stickpropp med ett tredje (jordat) stift. Denna produkt skall enbart anslutas till jordade uttag. Detta är en säkerhetsåtgärd. Om kontakten inte passar i eluttaget måste nödvändigt arbete utföras av en kvalificerad elektriker. Kontakten får ENDAST användas på avsett sätt.
- 11 Nätkabeln får INTE utsättas för tryck. Placera INTE produkten på en plats där personer riskerar att trampa på kabeln.
- 12 UNDVIK att placera någonting framför maskinen som blockerar inkommande faxmeddelanden. UNDVIK att placera någonting som hindrar inkommande faxmeddelanden från att matas ut
- 13 Vidrör inte ett dokument som skrivs ut.
- 14 Dra ur produktens elsladd ur vägguttaget och kontakta kvalificerad servicepersonal om följande inträffar:
 - Nätkabeln skadas eller blir nött.
 - Vätska spills in i produkten.
 - Produkten utsätts för regn eller väta.
 - Om produkten inte fungerar på avsett sätt trots att du följer bruksanvisningen, reglera endast de kontroller som förklaras av funktionsanvisningarna. Felaktig justering av andra inställningar kan leda till skada och även till att omfattande arbete måste utföras av kvalificerad teknisk personal för att åtgärda problemet.
 - Produkten tappas eller höljet skadas.
 - Produkten arbetar på ett onormalt sätt och är i behov av service.
- 15 Vi rekommenderar att du skyddar produkten mot överspänning med hjälp av ett överspänningsskydd.
- 16 Ge akt på följande för att minska risken för brand, elchock och personskada:
 - Använd INTE den här produkten i närheten av apparater som innehåller vatten, en swimmingpool eller i en fuktig källare.
 - Använd INTE maskinen under åskväder (liten risk för elchock föreligger) eller för att rapportera en gasläcka i närheten av läckan.

VIKTIGT - Att tänka på för din säkerhet

Den jordade nätkontakten skall enbart sättas in i jordade uttag som är avsedda för denna typ av kontakt.

Det faktum att utrustningen fungerar tillfredsställande betyder inte att produkten är jordad eller att installationen är helt säker. Du bör be en kvalificerad elektriker om hjälp om du är osäker på jordningen.

Varning - Denna maskin måste jordas.

Trådarna i huvudsäkringen har följande färger med följande koder:

- **Grön och Gul: Jord**
- **Blå: Neutral**
- **Brun: Strömförande**

Vid osäkerhet, kontakta en kvalificerad elektriker.

LAN-anslutning

! VAR FÖRSIKTIG

Anslut INTE denna produkt till en LAN-anslutning som kan utsättas för överspänning.

Radiointerferens

Den här produkten följer EN55022 (CISPR-publikation 22)/klass B. När du ansluter maskinen till en dator måste du se till att du använder en USB-kabel som är högst 2,0 meter lång.

EU-direktiv 2002/96/EG och EN50419



Endast
inom EU

Denna utrustning är markerad med ovanstående återvinningssymbol. Det betyder att när produkten är förbrukad, måste den kastas separat hos ett härför avsett insamlingsställe och inte placeras bland osorterat avfall. Detta kommer att gynna miljön för alla. (Endast inom EU)

Juridiska begränsningar för kopiering

Det är förbjudet att göra kopior av vissa föremål eller dokument med avsikt att begå bedrägeri. Detta meddelande har som syfte att ge en vägledning och utgör ingen komplett förteckning. Vi föreslår att du kontrollerar med motsvarande rättsmyndigheter vid tvivel om ett visst föremål eller dokument.

Listan nedan innehåller exempel på dokument som inte får kopieras:

- Sedlar
- Obligationer eller andra skuldbevis
- Pantbevis
- Militär- eller inkallelsepapper.
- Pass
- Frimärken (stämplade eller ostämplade)
- Immigrationspapper
- Dokument från socialtjänsten
- Checkar eller växlar som utställts av statliga organ
- ID-kort, utmärkelsetecken eller gradbeteckningar
- Körkort och motorfordonshandlingar

Upphovsrättsskyddade litterära och konstnärliga verk får inte kopieras. Delar av upphovsrättsskyddat arbete kan kopieras för "eget behov". Flera kopior är oskäligt bruk.

Konstverk bör betraktas på samma sätt som upphovsrättsskyddat material.

Motorfordonshandlingar kan inte kopieras enligt vissa statliga/regionala lagar.

Varumärken

Brother-logotypen är ett inregistrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Brother är ett inregistrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link är ett inregistrerat varumärke som tillhör Brother International Corporation.

© 2007 Brother Industries, Ltd. Alla rättigheter förbehållna.

Microsoft och Windows är inregistrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och andra länder.

Windows Vista är antingen ett inregistrerat varumärke eller ett varumärke som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder.

Macintosh och True Type är inregistrerade varumärken som tillhör Apple Inc.

Nuance, Nuance-logotypen, PaperPort och ScanSoft är varumärken eller inregistrerade varumärken som tillhör Nuance Communications, Inc. eller dess filialer i USA och/eller andra länder.

Presto! PageManager är ett inregistrerat varumärke som tillhör NewSoft Technology Corporation.

Microdrive är ett varumärke som tillhör International Business Machine Corporation.

CompactFlash är ett inregistrerat varumärke som tillhör SanDisk Corporation.

Memory Stick är ett inregistrerat varumärke som tillhör Sony Corporation.

SanDisk har licens för varumärkena SD och miniSD.

MultiMediaCard är ett varumärke som tillhör Infineon Technologies och beviljad licens till MultiMediaCard Association.

xD-Picture Card är ett varumärke som tillhör Fujifilm Co. Ltd., Toshiba Corporation och Olympus Optical Co. Ltd.

PictBridge är ett varumärke.

Memory Stick Pro, Memory Stick Pro Duo, Memory Stick Duo och MagicGate är varumärken som tillhör Sony Corporation.

FaceFilter Studio är ett varumärke som tillhör Reallusion, Inc.

För varje företag vars program omnämns i den här bruksanvisningen finns licensavtal med avseende på de upphovsrättsskyddade programmen i fråga.

Alla andra varumärken och produktnamn som nämns i bruksanvisningen, bruksanvisningen för programanvändare och bruksanvisningen för nätverksanvändare är inregistrerade varumärken som tillhör respektive företag.

Felsökning

Om du har problem med maskinen följer du felsökningsanvisningarna i nedanstående tabell.

Du kan själv lösa de flesta problemen. Om du behöver mer hjälp kan du få svar på vanliga frågor (FAQs) och felsökningstips på webbplatsen Brother Solutions Center. Besök <http://solutions.brother.com>.

Driftsproblem

Utskrift

Problem	Lösningar
Ingen utskrift	<p>Kontrollera gränssnittskabeln både på maskinen och datorn. (Se <i>Snabbguide</i>.)</p> <p>Kontrollera att maskinen är inkopplad och inte i Power Save-läge.</p> <p>En eller flera färgpatroner är tomma. (Se <i>Byta bläckpatroner</i> på sidan 123.)</p> <p>Kontrollera om ett felmeddelande visas på LCD-skärmen. (Se <i>Felmeddelanden</i> på sidan 115.)</p> <p>Kontrollera att den korrekta skrivardrivrutinen har installerats och valts.</p> <p>Kontrollera att maskinen är online. Klicka på Start, och därefter på Printers and Faxes. Högerklicka och välj Brother MFC-XXXX (där XXXX är modellnamnet) och kontrollera sedan att Use Printer Offline är avmarkerat.</p>
Dålig utskriftskvalitet	<p>Kontrollera utskriftskvaliteten. (Se <i>Kontrollera utskriftskvaliteten</i> på sidan 128.)</p> <p>Se till att inställningen för papperstyp i skrivardrivrutinen eller inställningen för papperstyp i maskinens meny stämmer överens med det papper du använder. (Se <i>Utskrift</i> för Windows® eller <i>Utskrift och faxesändning</i> för Macintosh® i bruksanvisningen för programanvändare på CD-ROM-skivan och <i>Papperstyp</i> på sidan 22.)</p> <p>Kontrollera att färgpatronerna fortfarande går att använda. Följande kan orsaka att bläcket klibbar sig:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Sista förbrukningsdatum som anges på förpackningen har gått ut. (Bläckpatronerna är användbara upp till två år om de behålls i originalförpackningen.) ■ Färgpatronen har suttit i maskinen i över sex månader. ■ Färgpatronen har inte förvarats på rätt sätt före användning. <p>Använd rekommenderat specialpapper. (Se <i>Accepterade papper och annan media</i> på sidan 11.)</p> <p>Den rekommenderade miljön för din maskin är mellan 20°C och 33°C.</p>
Vita horisontella linjer visas i text eller grafik.	<p>Rengör skrivhuvudet. (Se <i>Rengöring av skrivhuvudet</i> på sidan 128.)</p> <p>Använd rekommenderat specialpapper. (Se <i>Accepterade papper och annan media</i> på sidan 11.)</p> <p>Om du vill skriva ut på papper Foto L eller 10 × 15 cm, se till att du använder fotopappersfacket. (Se <i>Ladda fotopapper</i> på sidan 17.)</p>
Maskinen skriver ut tomma sidor.	Rengör skrivhuvudet. (Se <i>Rengöring av skrivhuvudet</i> på sidan 128.)

Utskrift (forts.)

Problem	Lösningar
Tecken och linjer skrivs ovanpå varandra.	Kontrollera utskriftsjusteringen. (Se <i>Kontrollera utskriftsjusteringen</i> på sidan 129.)
Text och bilder blir sneda.	Kontrollera att det finns papper i pappersfacket och att sidoguiden har justerats på rätt sätt. (Se <i>Ladda papper och annan media</i> på sidan 14.) Se till att luckan sitter korrekt på plats.
Fläckar längst upp i mitten på utskriften.	Kontrollera att papperet inte är grovt eller skrynkligt. (Se <i>Accepterade papper och annan media</i> på sidan 11.)
Smutsig utskrift eller rinnande bläck.	Kontrollera att du använder rekommenderade papperstyper. (Se <i>Accepterade papper och annan media</i> på sidan 11.) Vidrör inte papperet förrän bläcket är torrt. Om du använder fotopapper bör du kontrollera att du ställt in rätt papperstyp. Om du skriver ut ett foto från datorn ställer du in Papperstyp på fliken Grundläggande i skrivardrivrutinen.
Fläckar på utskriftens baksida eller längst ner på utskriften.	Kontrollera att skrivarvalsens inte är nedsmutsad med bläck. (Se <i>Rengöra maskinens skrivarvals</i> på sidan 127.) Kontrollera att du använder pappersstödet. (Se <i>Ladda papper och annan media</i> på sidan 14.)
Maskinen skriver ut täta linjer på sidan.	Markera Reverse Order i fliken Basic i skrivardrivrutinen.
Utskrifterna blir vågiga i sidled.	På skrivardrivrutinens Basic -flik, klicka på Settings , och avmarkera Bi-Directional Printing .
Det går inte att göra "2 på 1"- eller "4 på 1"-utskrift.	Kontrollera att applikationen och skrivardrivrutinen är inställd på samma pappersformat.
Utskriftshastigheten är för låg.	Försök att ändra skrivardrivrutinens inställning. Hög upplösning kräver längre tid för databearbetning, sändning och utskrift. Testa de andra kvalitetsinställningarna på fliken Basic i skrivardrivrutinen. Klicka även på fliken Settings och kontrollera att Colour Enhancement är avmarkerat. Stäng av funktionen för utskrift utan kanter. Utskrift utan kanter är långsammare än normal utskrift. (Se <i>Utskrift för Windows®</i> eller <i>Utskrift och faxesändning för Macintosh®</i> i bruksanvisning för programanvändare på CD-ROM-skivan.)
Färgförstärkning fungerar inte som avsett.	Om bilddata är inställt på fullfärgsformat i din applikation (som 256 färger), fungerar inte Färgförstärkning. Välj minst 24 bit-färg när du använder funktionen Färgförstärkning.
Fotopapper matas inte på rätt sätt.	Om du skriver ut på Brother fotopapper ska du först placera instruktionsarket som medföljer fotopapperet i pappersfacket och sedan lägga fotopapperet på instruktionsarket. Rengör pappersmatarullen. (Se <i>Rengöring av pappersmatarullen</i> på sidan 127.)
Maskinen matar ut flera sidor.	Kontrollera att papperet ligger rätt i pappersfacket. (Se <i>Ladda papper och annan media</i> på sidan 14.) Kontrollera att det inte finns mer än två papperstyper i pappersfacket samtidigt.
Utskrifterna är inte ordentligt buntade.	Kontrollera att du använder pappersstödet. (Se <i>Ladda papper och annan media</i> på sidan 14.)
Utskrivna sidordubbelmatas och orsakar pappersstopp.	Kontrollera att du drar ut pappersstödet tills det klickar på plats och vik ut stödfliken.
Maskinen gör inga utskrifter från Paint Brush.	Försök att ställa in bildskärmen på "256 färger".
Maskinen gör inga utskrifter från Adobe Illustrator.	Minska upplösningen på utskriften. (Se <i>Utskrift för Windows®</i> eller <i>Utskrift och faxesändning för Macintosh®</i> i bruksanvisning för programanvändare på CD-ROM-skivan.)

Skriva ut mottagna fax

Problem	Lösningar
Hoptryckt utskrift och vita streck över papperet eller avskurna över- och underdelar av meningar.	Problemet orsakades förmodligen av en dålig linje eller linjestörningar. Be sändaren att sända meddelandet på nytt.
Vertikala svarta linjer vid mottagning.	Sändarens skanner kan vara smutsig. Be sändaren att göra en kopia för att se om problemet kan lokaliseras till sändarens maskin. Begär om möjligt ett faxmeddelande från en annan maskin.
Mottagna färgdokument är svartvita.	Byt förbrukade eller nästan förbrukade färgpatroner och be avsändaren att skicka faxmeddelandet på nytt. (Se <i>Byta bläckpatroner</i> på sidan 123.) Kontrollera att Avancerad faxfunktion inte är på. (Se <i>Stänga av avancerade faxfunktioner</i> på sidan 58.)
Vänster och höger marginal är avskurna eller en sida skrivs ut på två sidor.	Aktivera autoförminskningsfunktionen. (Se <i>Utskrift av förminskat inkommande fax</i> på sidan 40.)


Telefonlinje eller anslutningar

Problem	Lösningar
Det går inte att ringa upp. (Ingen kopplingston)	Kontrollera att maskinen är kopplad och inte i energisparläge.
	Kontrollera att linjesladden är ansluten.
	Lyft luren till den externa telefonen (eller maskinens lur eller trådlös telefon om en sådan finns) och slå sedan numret för att sända ett manuellt fax. Vänta tills du hör faxmottagningstonen innan du trycker på Mono Start eller Colour Start .
Maskinen svarar inte när det ringer.	Kontrollera att maskinen är inställd på korrekt mottagningsläge. (Se <i>Välja mottagningsläge</i> på sidan 37.) Kontrollera om kopplingstonen hörs. Ring om möjligt upp maskinen för att se om den svarar. Kontrollera telefonsladdens anslutning om du inte får något svar. Be teleoperatören kontrollera linjen om du inte hör några signaler när du ringer upp maskinen.

Ta emot fax

Problem	Lösningar
Det går inte att ta emot fax.	Kontrollera att alla sladdar är anslutna.
	Kontrollera att maskinen är inställd på korrekt mottagningsläge. (Se <i>Inställningar för mottagningsläge</i> på sidan 39.)
	Om du ofta har problem med telefonlinjen kan du försöka med att ändra inställningarna för Kompatibilitet till <i>Enkel</i> . (Se <i>Telefonlinjestörning</i> på sidan 123.)
	Om du vill ansluta maskinen till en telefonväxel eller ISDN, ska du ändra telefonledningstyp till den som gäller för din telefon. (Se <i>Ställa in telefonlinjetyp</i> på sidan 44.)


Sända fax

Problem	Lösningar
Det går inte att sända fax.	Kontrollera att alla sladdar är anslutna.
	Kontrollera att Fax  -knappen lyser. (Se <i>Aktivera faxläge</i> på sidan 30.)
	Be mottagaren att kontrollera om det finns papper i den mottagande maskinen.
	Skriv ut överföringsrapporten och kontrollera om det finns något fel. (Se <i>Rapporter</i> på sidan 63.)
Överföringsrapporten säger 'Result:ERROR'.	Problemet beror förmodligen på en tillfällig (statisk) linjestörning. Försök att sända faxet igen. Om "Result:ERROR" visas i överföringsrapporten när du sänder ett PC-FAX-meddelande kan minneskapaciteten i maskinen vara slut. Du kan frigöra minne genom att stänga av Avancerad faxfunktion (se <i>Stänga av avancerade faxfunktioner</i> på sidan 58), skriva ut faxmeddelanden i minnet (se <i>Skriva ut ett fax från minnet</i> på sidan 41) eller avbryta ett fördröjt fax eller ett pollningsjobb (se <i>Avbryta ett fax som bearbetas</i> på sidan 31 eller <i>Kontrollera och radera väntande jobb</i> på sidan 35). Be telefonbolaget att kontrollera linjen om problemet kvarstår.
	Om det ofta händer att du har överföringsproblem som beror på möjlig störning på telefonlinjen kan du försöka med att ändra menyinställningarna för Kompatibilitet till Enkel. (Se <i>Telefonlinjestörning</i> på sidan 123.)
	Om du vill ansluta maskinen till en telefonväxel eller ISDN, ska du ändra telefonledningstyp till den som gäller för din telefon. (Se <i>Ställa in telefonlinjetyp</i> på sidan 44.)
Dålig faxöverföringskvalitet.	Försök att ändra upplösningen till Fin eller Superfin. Gör en kopia för att se att maskinens skannerfunktion fungerar. Rengör skannern om kopieringskvaliteten är otillfredsställande. (Se <i>Rengöra skannern</i> på sidan 126.)
Vertikala svarta linjer vid sändning.	Svarta vertikala streck på skickade faxmeddelanden orsakas vanligtvis av smuts eller korrigeringsvätska på glasdelen. Rengör glasdelen. (Se <i>Rengöra skannern</i> på sidan 126.)

Ta emot inkommande samtal

Problem	Lösningar
Maskinen behandlar röster som CNG-signaler.	Om Faxavkänning är på är maskinen mer ljudkänslig än normalt. Den kan av misstag registrera vissa röster eller musik som inkommande faxsignaler och svara med faxmottagnings signaler. Inaktivera maskinen genom att trycka på Stop/Exit . Försök att avhjälpa det här problemet genom att välja Faxavkänning Av. (Se <i>Faxavkänning</i> på sidan 40.)
Överföra ett faxesamtal till maskinen.	Om du svarade på en extern telefon eller en sidoapparat trycker du in Fjärrstyrd aktiveringskod (standardinställningen är * 5 1). Lägg på när din maskin svarar.
Anpassade funktioner på en enkel linje.	Om Samtal väntar, Samtal väntar/nummerpresentation, ett larmsystem eller någon annan extrafunktion är inkopplad på en enkel telefonlinje kan det störa sändning och mottagning av faxmeddelanden. Exempel: Om du abonnerar på Samtal väntar eller någon annan extrafunktion och dess signal ljuder medan maskinen sänder eller tar emot ett faxmeddelande kan signalen temporärt avbryta eller störa faxet. Brothers felkorrigeringsfunktion bör lösa det här problemet. Problemet uppstår i regel på alla maskiner som sänder och tar emot information på en enkellinje med extrafunktioner. Om du absolut vill undvika denna typ av störningar bör du använda en separat telefonlinje utan extrafunktioner.

Kopieringsproblem

Problem	Lösningar
Det går inte att göra en kopia.	Kontrollera att Kopiera  -knappen lyser. (Se <i>Ange kopieringsläge</i> på sidan 68.)
Vertikala streck på kopior.	Rengör skannern om det finns streck på kopiorna. (Se <i>Rengöra skannern</i> på sidan 126.)
Dåliga kopior då dokumentmataren används	Försök med att använda kopieringsglaset. (Se <i>Använda kopieringsglaset</i> på sidan 9.)
Vertikal svart linje på kopior.	Svarta vertikala streck på kopior orsakas vanligtvis av smuts eller korrigeringsvätska på glasdelen. Rengör glasdelen. (Se <i>Rengöra skannern</i> på sidan 126.)

Skanningsproblem

Problem	Lösningar
TWAIN/WIA-fel visas när du börjar skanna.	I PaperPort™ 11SE med OCR, klicka på File, Scan or Get Photo och klicka på Select för att välja drivrutinen Brother TWAIN/WIA.
Dålig skanning då dokumentmataren används.	Försök med att använda kopieringsglaset. (Se <i>Använda kopieringsglaset</i> på sidan 9.)

Programvaruproblem

Problem	Lösningar
Det går inte att installera programmet eller skriva ut.	Kör programmet Repair MFL-Pro Suite på CD-ROM-skivan. Programmet reparerar och installerar om programmet.
"Device Busy" (enheten är upptagen)	Kontrollera om några felmeddelanden visas på LCD-skärmen.
Det går inte att skriva ut bilder från FaceFilter Studio.	Om du vill använda FaceFilter Studio måste du installera programmet FaceFilter Studio från CD-ROM-skivan som medföljer maskinen. Om du vill installera FaceFilter Studio, se <i>snabbguiden</i> . Innan du startar FaceFilter Studio för första gången måste du kontrollera att Brother-maskinen är påslagen och ansluten till datorn. På det här sättet får du tillgång till alla funktionerna i FaceFilter Studio.

PhotoCapture Center™-problem

Problem	Lösningar
Flyttbar disk fungerar inte som avsett.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Har du installerat uppdateringen för Windows® 2000? Om inte, gör så här: <ol style="list-style-type: none"> 1) Koppla från USB-kabeln. 2) Installera Windows® 2000-uppdateringen med någon av följande metoder. <ul style="list-style-type: none"> ■ Installera MFL-Pro Suite från cd-skivan. (Se <i>Snabbguide</i>.) ■ Ladda ner det senaste servicepaketet från Microsofts webbplats. 3) Vänta cirka en minut efter att du startat om datorn och anslut sedan USB-kabeln. 2 Ta ut minneskortet och sätt in det igen. 3 Om du har valt "Mata ut" från Windows® ska du ta ut minneskortet innan du fortsätter. 4 Om ett felmeddelande visas när du försöker mata ut kortet betyder det att kortet håller på att läsas. Vänta ett tag och försök igen. 5 Om inget av ovanstående hjälper ska du stänga av datorn och maskinen och starta dem igen. (Du måste stänga av maskinen genom att koppla bort nätkabeln.)
Det går inte att läsa Flyttbar disk från skrivbordsikonen.	Kontrollera att minneskortet eller USB Flash-minnet är rätt insatt.

Nätverksproblem

Problem	Lösningar
Det går inte att skriva ut över nätverket.	<p>Kontrollera att maskinen är påslagen, nätansluten och att den befinner sig i beredskapsläget. Skriv ut en nätverkskonfigurationslista (se <i>Rapporter</i> på sidan 63) och kontrollera de aktuella nätverksinställningarna på listan. Återanslut LAN-kabeln till hubben för att verifiera att kablar och nätverksanslutningar är bra. Anslut om möjligt maskinen till en annan port och med en annan kabel. Om anslutningarna är bra visar maskinen LAN aktivt i 2 sekunder.</p> <p>(Om du har nätverksproblem, se bruksanvisningen för nätverksanvändare för mer information.)</p>
Funktionen för nätverksskanning fungerar inte.	<p>(Endast Windows®-användare) Brandväggsinställningen på din dator kan avslå den nödvändiga nätverkskopplingen. Konfigurera brandväggen genom att följa anvisningarna nedan. Om du använder ett särskilt program för brandväggen ska du gå till programmets bruksanvisning eller kontakta programvarutillverkaren.</p> <p>Användare av Windows® XP SP2 och Windows Vista™: Se <i>Inställningar för brandvägg</i> i bruksanvisningen för programanvändare på CD-ROM-skivan.</p> <p>Windows® XP SP1-användare: Gå till Brother Solutions Center.</p>
Funktionen för PC-FAX-mottagning på nätverket fungerar inte.	
Datorn känner inte av maskinen.	<p>Windows®-användare: Brandväggsinställningen på din dator kan avslå den nödvändiga nätverkskopplingen. (Vill du ha mer information, se förslaget ovan för "Funktionen för PC-Fax-mottagning på nätverket fungerar inte".)</p> <p><Macintosh®-användare> Välj maskinen igen i programmet Device Selector (Enhetsväljare) i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector eller från rullgardinsmenyn med modeller i ControlCenter2.</p>

Felmeddelanden

Fel kan ibland uppstå på kontorsmaskiner, inklusive den här maskinen. Om detta inträffar identifierar i regel maskinen felet och visar ett felmeddelande. I listan nedan förklaras de vanligaste felmeddelandena.

De flesta felen kan du rätta till själv. Om du behöver mer hjälp kan du få svar på vanliga frågor (FAQs) och felsökningstips på webbplatsen Brother Solutions Center.

Besök <http://solutions.brother.com>.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Anslutningsfel	Du försökte polla en faxmaskin som inte är inställd på pollning.	Kontrollera den andra faxmaskinens pollningsinställning.
Bild för lång.	Fotot har oregelbundna proportioner så det går inte att lägga till effekter.	Välj en bild med regelbundna proportioner.
Bild för liten.	Fotot är för litet för att kunna beskåras.	Välj en större bild.
Bläck slut	Minst en färgpatron är tom. Maskinen gör inga utskrifter av något slag. Så länge det finns plats i minnet tas svartvita faxmeddelanden emot. Om sändaren är en färgfaxmaskin ber maskinens "handskakning" att meddelandet sänds med svartvit text. Om avsändaren har en konverteringsfunktion kommer färgfaxet att tas emot i minnet som ett svartvitt faxmeddelande.	Byt de tomma färgpatronerna. (Se <i>Byta bläckpatroner</i> på sidan 123.)
Bortkopplad	Personen i den andra änden eller dennes faxmaskin bröt samtalet.	Försök att sända eller ta emot på nytt.
Data i minnet	Utskriftsdata finns kvar i maskinens minne.	Tryck på Stop/Exit . Maskinen avbryter utskriften och raderar den från minnet. Försök att skriva ut på nytt.
Ej registrerad	Du har försökt att nå ett kortnummer som inte är inprogrammerat.	Programmera kortnumret. (Se <i>Lagra kortnummer</i> på sidan 50.)
Fel på mediakort	Minneskortet är antingen skadat, felaktigt formaterat eller också är det något annat problem med minneskortet.	Placera kortet i facket och se till att det sitter ordentligt i korrekt position. Om felet kvarstår ska du kontrollera mediaenheten (kortplatsen) på maskinen genom att sätta i ett annat minneskort som du vet fungerar.
Fel pappersform.	Fel pappersformat.	Fyll på korrekt pappersformat (Letter, Legal eller A4) och tryck sedan på Mono Start eller Colour Start .
Hög temperatur	Skrivhuvudet är för varmt.	Låt maskinen svalna.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Hubben är obrukbar.	En hubb eller en USB-enhet med hubb har anslutits till USB-gränssnittet.	En hubb eller en USB-enhet med hubb stöds inte. Koppla ur enheten från USB-gränssnittet.
Ingen fil	Minneskortet eller USB-enheten i mediaenheten innehåller inte någon JPG-fil.	Sätt i korrekt minneskort eller USB-enhet i uttagen igen.
Ingen nummerpre.	Det finns ingen historik för inkommande samtal. Du har inte tagit emot några samtal eller du har inte abonnerat på telefonbolagets nummerpresentationstjänst.	Om du vill använda funktionen nummerpresentation, kontakta din telefonoperatör. (Se <i>Nummerpresentation</i> på sidan 43.)
Ingen patron	En färgpatron har installerats på fel sätt.	Installera om färgpatronen. (Se <i>Byta bläckpatroner</i> på sidan 123.)
Inget papper	Maskinen har slut på papper, eller papperet har inte laddats på rätt sätt i pappersfacket.	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> ■ Fyll på papper i pappersfacket och tryck sedan på Mono Start eller Colour Start. ■ Ta bort papperet, fyll på det igen och tryck sedan på Mono Start eller Colour Start.
	Papper har fastnat i maskinen.	Se <i>Skrivarstopp eller pappersstopp</i> på sidan 120.
Inget svar/uppt.	Ingen svarar på det nummer du har slagit eller linjen är upptagen.	Kontrollera numret och försök igen.
Kan inte rengöra XX Initieringsfel XX Kan inte skriva XX Kan inte skanna XX	Maskinen har ett mekaniskt problem. — ELLER — Ett främmande föremål har fastnat i maskinen, t.ex. ett gem eller ett trasigt papper.	Öppna skannerlocket och ta bort föremål på insidan av maskinen. Om felmeddelandet fortsätter att visas, gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> ■ Se <i>Överföra dina fax eller faxrapport</i> på sidan 118 innan du kopplar bort maskinen så att du inte förlorar några viktiga meddelanden. Koppla sedan bort strömmen ett antal minuter, sätt tillbaka kontakten och gör ett nytt försök.
Komm. fel	En dålig telefonlinje har orsakat kommunikationsproblem.	Be telefonoperatören att kontrollera linjen om problemet fortsätter.
Kontr dokument	Dokumentet laddades eller matades fel, eller dokumentet som skannades från dokumentmataren var för långt.	Se <i>Använda dokumentmataren</i> på sidan 9. Se <i>Dokument som fastnat</i> på sidan 120.
Låg temperatur	Skrivhuvudet är för kallt.	Låt maskinen värma upp.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Luckan är öppen.	Skannerlocket är inte helt stängt.	Lyft på locket till kopieringsglaset och stäng det igen.
	Skyddet för färgpatronerna är inte helt stängt.	Stäng skyddet för färgpatronerna noggrant.
Media fullt.	Minneskortet eller USB Flash-minnet du använder innehåller redan 999 filer.	Maskinen kan bara spara till minneskortet eller USB Flash-minnet om det innehåller färre än 999 filer. Ta bort oanvända filer för att göra plats och försök igen.
Minnet är fullt	Maskinens minne är fullt.	Faxöverföring eller kopiering pågår Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> ■ Tryck på Stop/Exit och vänta tills den funktion som arbetar är klar innan du försöker igen. ■ Rensa data i minnet. Om du vil frigöra mer minne kan du stänga av Avancerad faxfunktion. (Se <i>Stänga av avancerade faxfunktioner</i> på sidan 58.) ■ Skriv ut faxmeddelanden som ligger i minnet. (Se <i>Skriva ut ett fax från minnet</i> på sidan 41.)
	Minneskortet eller USB Flash-minnet du använder har inte tillräckligt med plats för att dokumenten ska kunna skannas.	Radera oanvända filer från minneskortet eller USB Flash-minnet för att skapa utrymme och försök igen.
Oanvändbar enhet Koppla fr. enheten fr. främre kontakt & stäng av / sätt på maskinen	En trasig enhet har anslutits till USB-gränssnittet.	Dra ut enhetens kontakt ur USB-porten och tryck på Power Save för att stänga av maskinen och sätt sedan på den igen.
Oanvändbar enhet Koppla från USB-enheten.	En USB-enhet eller ett USB Flash-minne som inte fungerar har anslutits direkt till USB-gränssnittet. Om du vill ha mer information, besök oss på http://solutions.brother.com .	Koppla ur enheten från USB-gränssnittet.
Papperstrassel	Papper har fastnat i maskinen.	Öppna luckan (på maskinens baksida) och ta bort papperet som har fastnat. (Se <i>Skrivarstopp eller pappersstopp</i> på sidan 120.)

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Snart slut	Minst en färgpatron är snart slut. Om sändaren är en färgfaxmaskin ber maskinens "handskakning" att meddelandet sänds med svartvit text. Om avsändaren har en konverteringsfunktion kommer färgfaxet att tas emot i minnet som ett svartvitt faxmeddelande.	Beställ en ny färgpatron.

Felanimation

Felanimation visar instruktioner steg-för-steg när papper fastnar eller när bläckpatroner tar slut. Du kan läsa stegen i din egen takt genom att trycka på ► när du vill se nästa steg och på ◀ när du vill backa. Om du inte trycker på någon tangent efter 1 minut börjar animationen automatiskt igen.



Obs

Du kan trycka på ◀, ► eller **OK** om du vill pausa auto-animationen och gå tillbaka till stegvist läge.

Överföra dina fax eller faxrapport

Om följande visas på LCD-skärmen:

- Kan inte rengöra XX
- Initieringsfel XX
- Kan inte skriva XX
- Kan inte skanna XX

Du bör överföra dina faxmeddelanden till en annan faxmaskin eller till din PC. (Se *Överföra fax till en annan faxmaskin* på sidan 119 eller *Överföra faxmeddelanden till din PC* på sidan 119.)

Du kan även överföra faxrapporter för att kontrollera om det finns några fax som ska överföras. (Se *Skicka faxrapporten till en annan faxmaskin* på sidan 119.)



Obs

Om det finns ett felmeddelande på maskinens LCD-skärm, kopplar du ur maskinen från strömkällan i ett antal minuter och sätter sedan tillbaka sladden efter att faxen har överförts.

Överföra fax till en annan faxmaskin

Du kan endast aktivera faxöverföringsläget om du har angett ett Fax-ID.

- 1 Tryck på **Stop/Exit** för att tillfälligt avbryta felet.
- 2 Tryck på **Menu**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Service*. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Dataöverföring*. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Faxöverföring*. Tryck på **OK**.
- 6 Gör något av följande:
 - Om LCD-skärmen visar *Ingen data* finns det inga faxmeddelanden kvar i maskinens minne.
Tryck på **Stop/Exit**.
 - Ange numret till faxen som du vill överföra faxmeddelanden till.
- 7 Tryck på **Mono Start**.

Överföra faxmeddelanden till din PC

Du kan överföra faxmeddelanden från maskinens minne till datorn.

- 1 Tryck på **Stop/Exit** för att tillfälligt avbryta felet.
- 2 Se till att du har installerat **MFL-Pro Suite** på din PC och aktivera sedan **PC FAX Receiving** på datorn. (För ytterligare information, se *PC-FAX-mottagning* för Windows® i bruksanvisningen för programanvändare på CD-ROM-skivan.)

- 3 Kontrollera att du ställt in PC-FAX-mottagning på maskinen. (Se *PC-FAX-mottagning* på sidan 56.)
Om det finns faxmeddelanden i maskinens minne när du ställer in PC-FAX-mottagning kommer det upp en fråga på LCD-skärmen om du vill överföra meddelandena till din PC.

- 4 Gör något av följande:
 - Om du vill överföra alla faxmeddelanden till din PC trycker du på **1**. Du blir tillfrågad om du vill ha en backup-utskrift.
 - Om du vill avsluta och lämna kvar alla faxmeddelanden i minnet trycker du på **2**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

Skicka faxrapporten till en annan faxmaskin

Du kan endast aktivera faxöverföringsläget om du har angett ett Fax-ID.

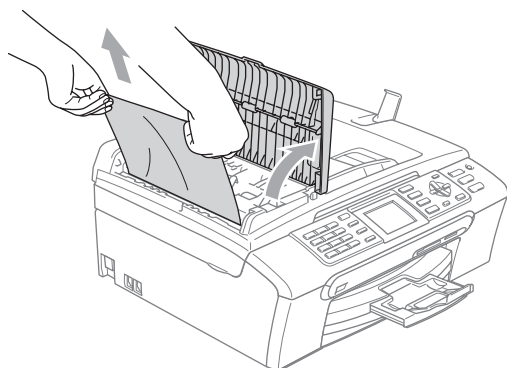
- 1 Tryck på **Stop/Exit** för att tillfälligt avbryta felet.
- 2 Tryck på **Menu**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Service*. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Dataöverföring*. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Rapportöverf..* Tryck på **OK**.
- 6 Ange faxnumret till vilket faxrapporten ska vidareändas.
- 7 Tryck på **Mono Start**.

Dokument som fastnat

Dokumenterna kan fastna i dokumentmataren om de inte placeras eller matas korrekt eller om det är för långt. Följ stegen nedan för att avlägsna ett dokument som fastnat.

Dokument fastnar längst upp i dokumentmataren

- 1 Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.
- 2 Öppna dokumentmatarens lock.
- 3 Dra ut dokumentet uppåt och till vänster.



- 4 Stäng dokumentmatarens lock.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.



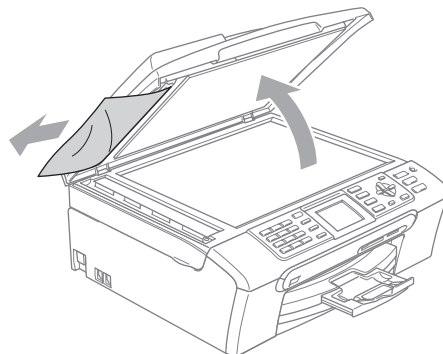
Obs

För att undvika att dokument fastnar ska du stänga dokumentmatarens lock riktigt genom att trycka på mitten.

Dokument fastnar i dokumentmataren

- 1 Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.
- 2 Lyft på maskinens lock.

- 3 Dra ut dokumentet mot maskinens vänstra sida.

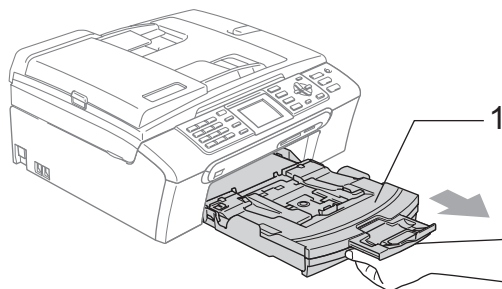


- 4 Stäng maskinens lock.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

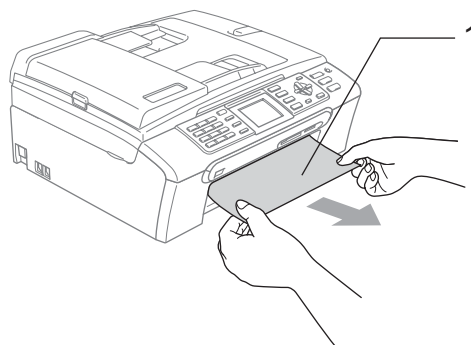
Skrivarstopp eller pappersstopp

Avlägsna papper som har fastnat beroende på vart i maskinen det har fastnat. Öppna och stäng skannerlocket för att återställa felet.

- 1 Avlägsna pappersfacket (1) från maskinen.

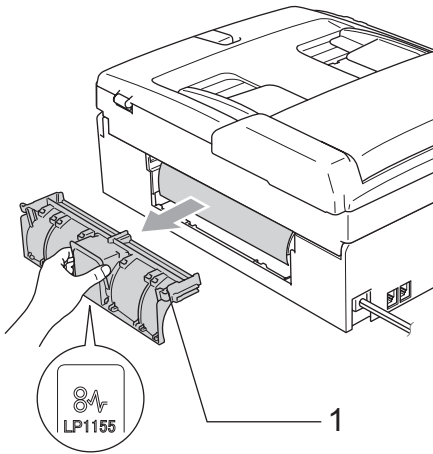


- 2 Ta ut papperet som fastnat (1) och tryck på **Stop/Exit**.



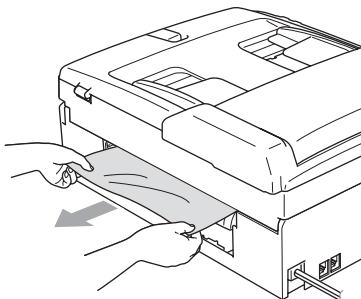
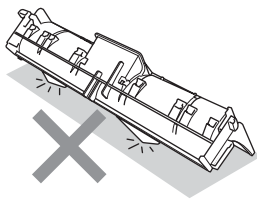
- Om du inte kan ta bort papperet som fastnat från framsidan, eller om felmeddelandet fortfarande visas på LCD-skärmen efter att du tagit bort papperet, gå till nästa steg.

- 3 Ta bort luckan (1) från maskinens baksida. Dra ut papperet från maskinen.

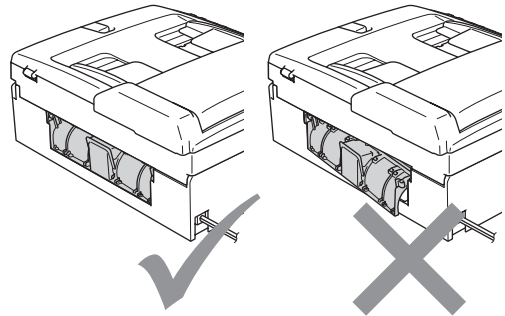


! VAR FÖRSIKTIG

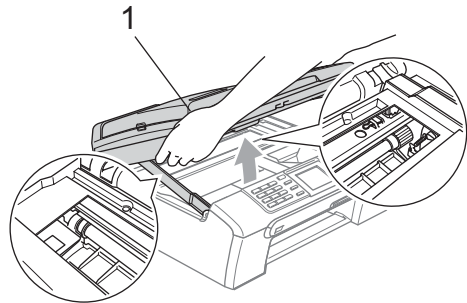
Placera INTE luckan nedåt som bilden visar. Du kan skada luckan och det kan orsaka pappersstopp.



- 4 Sätt tillbaka luckan.
Se till att luckan sitter korrekt på plats.



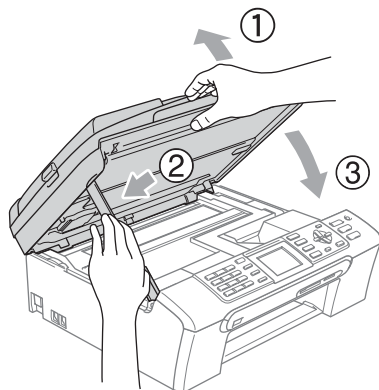
- 5 Med hjälp av båda händerna och plastflikarna på båda sidorna av maskinen lyfter du upp skannerlocket (1) tills det säkert låses fast i öppet läge. Kontrollera att inte finns något fastsatt papper kvar i maskinen. Kontrollera *båda* ändarna på skrivarvagnen.



Obs

Om papper fastnar under skrivhuvudet ska du stänga av strömmen till maskinen, och sedan flytta på skrivhuvudet för att avlägsna papperet.

- 6 Lyft upp skannerlocket för att låsa upp låset (1). Tryck ned stödet för skannerlocket försiktigt (2) och stäng det (3).

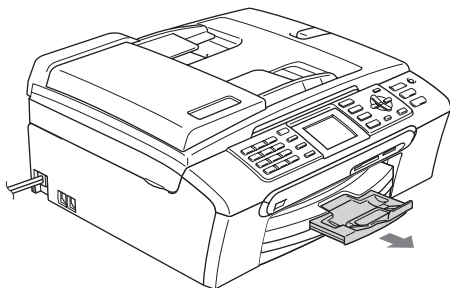


- 7 Tryck noggrant tillbaka pappersfacket i maskinen.



Obs

Kontrollera att du drar ut pappersstödet tills du hör ett klickljud.



Detektering av kopplingston

Då du sänder ett fax automatiskt, kommer din maskin att vänta under en bestämd tid innan den börjar att slå numret. Genom att ändra kopplingstonens inställning till *Detektering* kommer maskinen att slå numret så snart den känner av kopplingstonen. Denna inställning kan spara en liten mängd tid då man sänder ett fax till olika nummer. Om du ändrar inställningen och börjar få problem med uppringningen ska du ändra tillbaka till standardinställningen *Ingen detekter..*

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Grundinställn..*
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Rington*.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Detektering eller Ingen detekter..*
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

Telefonlinjestörning

Om du har problem med att skicka eller ta emot ett faxmeddelande på grund av troliga störningar på telefonlinjen kan du ändra kompatibilitetsinställningen, vilket reducerar modemhastigheten för att minimera fel.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Fax**.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Övrigt**.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Kompatibilitet**.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Normal** (eller **Enkel**).
 - **Enkel** minskar modemets hastighet till 9600 bps. Om telefonlinjen är utsatt för återkommande störningar kanske du hellre vill använda den endast när du behöver.
 - **Normal** ställer in modemets hastighet till 14400 bps. (fabriksinställning)
 Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.



Obs

När du ändrar kompatibiliteten till **Enkel** är ECM-funktionen endast tillgänglig för sändning av färgfax.

Rutinunderhåll

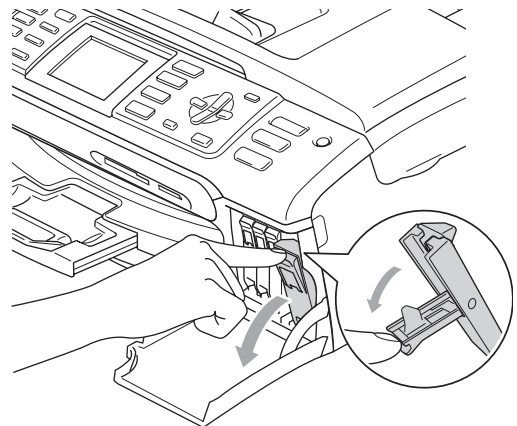
Byta bläckpatroner

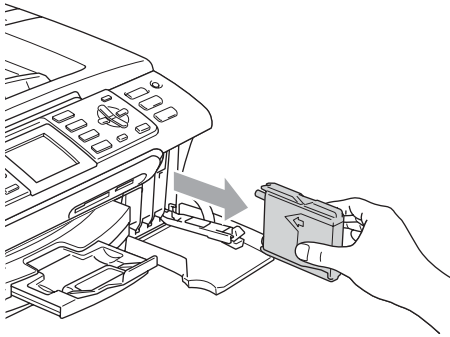
I maskinen finns en bläckpunktsräknare. Bläckpunktsräknaren håller reda på hur mycket bläck som finns kvar i de fyra patronerna. Ett meddelande visas på LCD-skärmen när bläckpunktsräknaren registrerar att en patron är på väg att bli tom.

På LCD-skärmen visas vilken färgpatron som håller på att ta slut och vilken som behöver ersättas. Byt färgpatronerna i den rätta ordningen som anges på LCD-skärmen.

Det finns en liten mängd bläck kvar i färgpatronen trots att maskinen anger att den är tom. Det måste finnas lite bläck kvar i patronen så att den inte torkar ut och skadar skrivhuvudet.

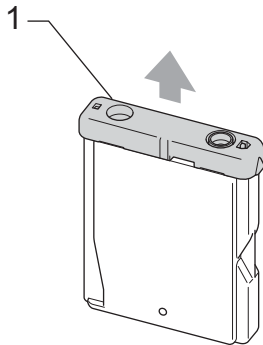
- 1 Öppna färgpatronens lock.
Om en eller flera färgpatroner är tomma, t.ex. den svarta, visar LCD-skärmen **Bläck slut och BK Svart**.
- 2 Tryck ner frigöringsspaken och ta ut den färgpatron som visas på LCD-skärmen.





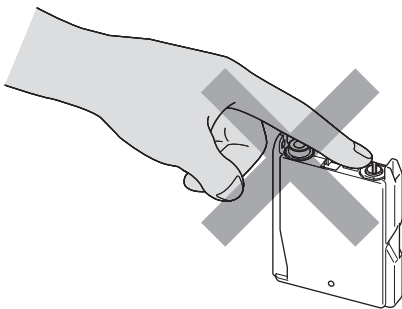
- 3 Öppna förpackningen till den färgpatron som anges på LCD-skärmen och ta ut färgpatronen.

- 4 Ta bort det gula skyddet (1).



Olämplig installation

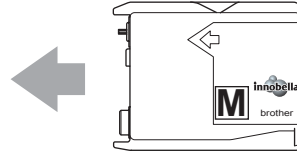
Rör INTE området som visas i bilden nedan.



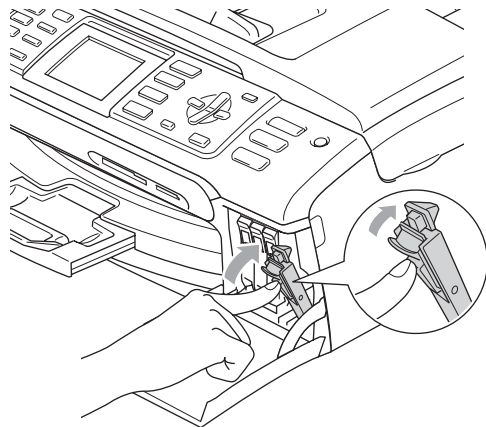
Obs

Bläckpatronerna skadas inte om det gula skyddet tas av samtidigt som du öppnar förpackningen.

- 5 Varje färg har en egen plats. Installera färgpatronen i riktning med pilen på etiketten.



- 6 Lyft locket frigöringsspak och tryck på den tills den klickar till och stäng sedan skyddet för färgpatronen.



- 7 Maskinen återställer bläckpunktsräknaren automatiskt.

Obs

- Om du bytt ut en bläckpatron uppmanas du att bekräfta att den installerade patronen är helt ny. (Till exempel, Har du bytt **BK** Svart) För varje ny patron du har installerat trycker du på **1** (Ja) för att automatiskt återställa bläckpunktsräknaren för den färgen. Om färgpatronen du installerade inte var en ny patron, var noga med att trycka på **2** (Nej).
- Om meddelandet Ingen patron visas på LCD-skärmen när du har installerat färgpatronerna ska du kontrollera att färgpatronerna är korrekt installerade.

**VARNING**

Om du får bläck i ögonen ska du omedelbart skölja dem med vatten. Kontakta läkare vid behov.

**VAR FÖRSIKTIG**

Ta INTE ut färgpatroner som inte behöver bytas ut. Bläckmängden kan minska, vilket leder till att maskinen inte kan registrera hur mycket färg som finns kvar i patronen.

Rör INTE patronöppningarna. Du kan få bläck på dig.

Om du spillar bläck på huden eller kläderna ska du omedelbart tvätta bort det med tvål eller rengöringsmedel.

Om du blandar ihop färgerna genom att installera en färgpatron på fel plats, gör rent skrivhuvudet flera gånger efter att du installerat färgpatronen rätt.

Installera färgpatronen i maskinen omedelbart efter att du öppnat förpackningen och förbruka bläcket inom sex månader från installationen. Använd öppnade färgpatroner före sista förbrukningsdag som anges på förpackningen.

Ta INTE isär eller fingra på färgpatronen eftersom den kan börja läcka.

Brother multifunktionsmaskiner är avsedda att använda bläck av en viss specifikation och fungerar bäst med Brothers egna färgpatroner. Brother kan inte garantera prestandan om bläck och/eller patroner av annan specifikation används. Brother rekommenderar därför att endast Brotherpatroner används och att tomma patroner inte fylls med andra bläcksorter. Om skador på skrivarhuvudet eller på andra maskindelar orsakas vid användning av icke kompatibla produkter, kommer reparationer som krävs till följd att detta inte omfattas av garantin.

Rengöring av maskinens utsida

**VAR FÖRSIKTIG**

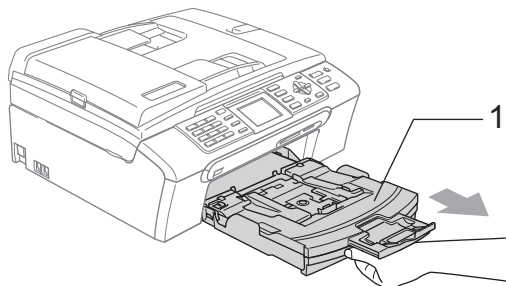
Använd milda rengöringsmedel. Rengöring med flyktiga vätskor som thinner eller tvättbensin kan skada maskinens utvändiga yta.

Använd INTE rengöringsmedel som innehåller ammoniak.

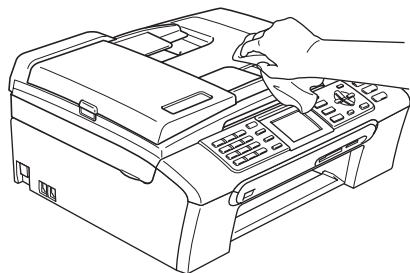
Rengör INTE kontrollpanelen med isopropylalkohol. Panelen kan spricka.

Rengör maskinens utsida på följande sätt:

- 1 Avlägsna pappersfacket (1) helt från maskinen.

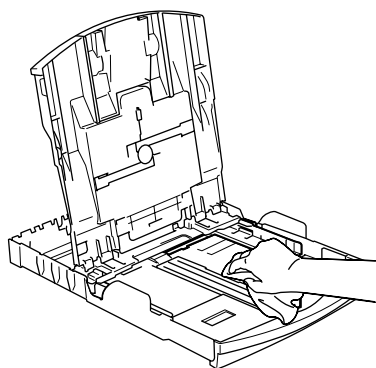


- 2 Torka av maskinens utsida med en mjuk trasa för att få bort damm.



- 3 Ta bort allt som kan ha fastnat inne i pappersfacket.

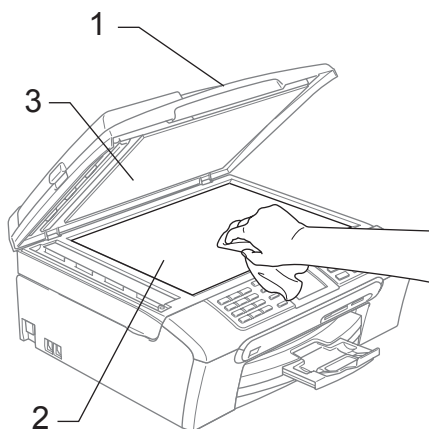
- 4 Damma av pappersfacket med en mjuk trasa.



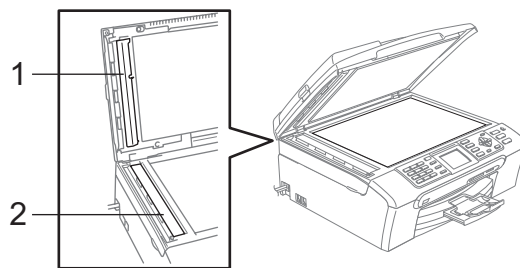
- 5 Sätt försiktigt tillbaka pappersfacket i maskinen.

Rengöra skannern

- 1 Lyft på maskinens lock (1). Rengör kopieringsglaset (2) och den vita plasten (3) med en mjuk luddfri-duk fuktad med ett icke brandfarligt glasrengöringsmedel.



- 2 I dokumentmataren, rengör den vita listen (1) och glaslisten (2) med en mjuk luddfri trasa fuktad med ett icke brandfarligt glasrengöringsmedel.



Obs

Förutom att rengöra glaslisten med ett icke brandfarligt glasrengöringsmedel ska du föra fingrarna över glaslisten för att se om det finns något på den. Om du känner smuts eller skräp, rengör glaslisten en gång till och koncentrera dig på det smutsiga stället. Du kan behöva upprepa rengöringsprocessen tre till fyra gånger. Gör en kopia efter varje rengöring för att testa.

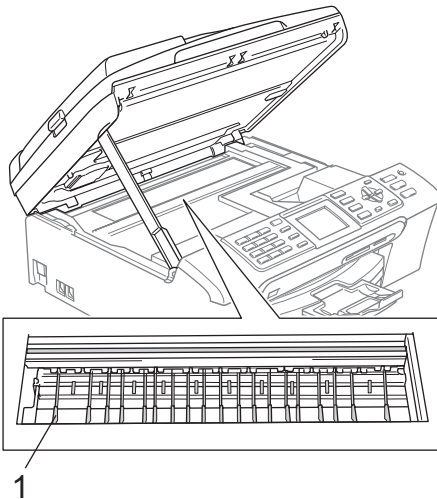
Rengöra maskinens skrivervals

VARNING

Koppla bort maskinen från eluttaget före rengöring av skrivervalsen (1).

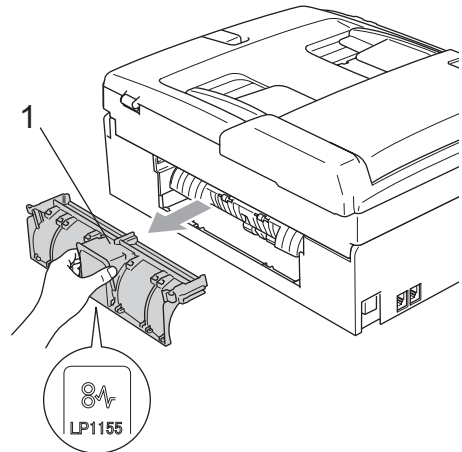
Om det har kommit bläck på eller runt skrivervalsen torkar du av det med en mjuk, torr, luddfri trasa.

- 1 Med hjälp av båda händerna och plastflikarna på båda sidorna av maskinen lyfter du upp skannerlocket tills det säkert låses fast.
- 2 Rengör maskinens skrivervals (1).



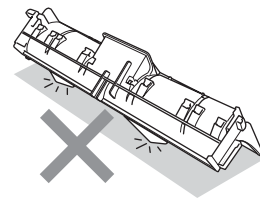
Rengöring av pappersmatarrullen

- 1 Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.
- 2 Bryt strömmen till maskinen och avlägsna luckan (1).

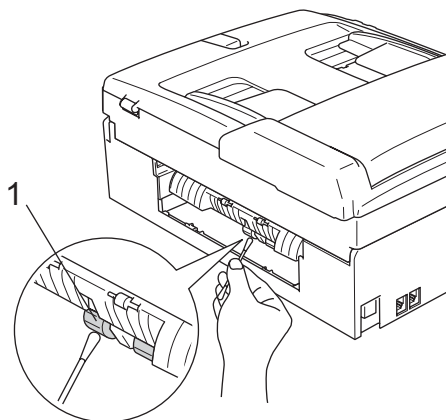


VAR FÖRSIKTIG

Placera inte luckan nedåt som bilden visar. Du kan skada luckan och det kan orsaka pappersstopp.



- 3 Rengör pappersmatarrullen (1) med isopropylalkohol på en bomullspinne.



- 4 Sätt tillbaka luckan.
Se till att luckan sitter korrekt på plats.
- 5 Sätt försiktigt tillbaka pappersfacket i maskinen.
- 6 Sätt i nätsladden igen.

Rengöring av skrivhuvudet

Maskinen rengör skrivhuvudet automatiskt för att behålla en god utskriftskvalitet. Du kan starta rengöringsprocessen manuellt om det är problem med utskriftskvaliteten.

Rengör skrivhuvudet och färgpatronerna om en horisontell linje skrivs ut på varje text- eller bildkopia. Du kan välja att rengöra bara svart, tre färger samtidigt (Cyan/Gul/Magenta), eller samtliga fyra färger samtidigt.

Bläck förbrukas vid rengöring av skrivhuvudet. Rengöring alltför ofta leder till onödig bläckförbrukning.

! VAR FÖRSIKTIG

Vidrör INTE skrivhuvudet. Du riskerar att orsaka permanent skada och sätta skrivhuvudets garanti ur spel.

- 1 Tryck på **Ink Management**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Rengör**.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ om du vill välja **Svart**, **Färg** eller **Alla**.
Tryck på **OK**.
Maskinen rengör skrivhuvudet i fråga.
Maskinen intar automatiskt beredskapsläget efter avslutad rengöring.



Obs

Om utskriften inte förbättras när du har rengjort skrivhuvudet minst fem gånger bör du kontakta Brother-återförsäljaren.

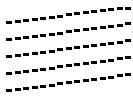
Kontrollera utskriftskvaliteten

Om färgerna blir bleka eller randiga på utskrifterna kan några munstycken vara igentäppta. Du kontrollerar detta genom att göra en testutskrift och titta på munstyckenas mönster.

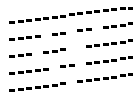
- 1 Tryck på **Ink Management**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Testutskrift**.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Utskriftskval..**
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **Colour Start**.
Maskinen börjar att skriva ut en testutskrift.
- 5 Kontrollera kvaliteten på de fyra färgblocken på utskriften.

- 6 På LCD-skärmen visas en fråga om utskriftskvaliteten är OK. Gör något av följande:
- Om alla linjer är klara och tydliga trycker du på **1** (Ja) för att avsluta kontrollen av utskriftskvaliteten.
 - Om du ser att korta linjer saknas som på bilden nedan, tryck på **2** för att välja Nej.

OK



Dålig



- 7 Du tillfrågas om utskriftskvaliteten är bra för svart och tre färger. Tryck på **1** (Ja) eller **2** (Nej).
- 8 Du tillfrågas om du vill börja rengöringen. Tryck på **1** (Ja). Maskinen börjar rengöringen av skrivhuvudet.
- 9 Efter avslutad rengöring, tryck på **Colour Start**. Maskinen gör en ny testutskrift och återgår till steg 5.
- 10 Tryck på **Stop/Exit**. Om du upprepar denna procedur minst fem gånger och testutskriften fortfarande är dålig, byt ut färgpatronen för den tilltänkta färgen. Gör en testutskrift när du har bytt färgpatron. Gör ytterligare fem testutskrifter (minst) för den nya färgpatronen om du inte är nöjd med färgåtergivningen. Om det fortfarande saknas bläck på testutskriften, kontakta Brother-återförsäljaren.

! VAR FÖRSIKTIG

Vidrör INTE skrivhuvudet. Du riskerar att orsaka permanent skada och sätta skrivhuvudets garanti ur spel.

Obs



Om mynningen på skrivhuvudet är tilltäppt blir utskriften dålig.



Ett rengjort munstycke på skrivhuvudet ger en utskrift utan horisontella linjer.

Kontrollera utskriftsjusteringen

Du kan behöva justera utskriftsinställningen om texten blir otydlig eller bilderna blir bleka efter transport av maskinen.

- 1 Tryck på **Ink Management**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Testutskrift**. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Justering**. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen börjar skriva ut en justeringskontroll.
- 5 Kontrollera 600 dpi- och 1200 dpi-testutskriften för att se om 5 stämmer mest överens med 0.

- 6 Gör något av följande:
 - Om nummer 5 för både 600 dpi- och 1200 dpi-testutskrifterna är de som stämmer bäst överens trycker du på **1** (Ja) för att avsluta justeringskontrollen.
 - Om ett annat testutskriftsnummer överensstämmer bäst för antingen 600 dpi eller 1200 dpi, tryck på **2** (Nej) för att välja det.
- 7 För 600 dpi, tryck på det testutskriftsnummer som bäst överensstämmer med nummer 0 (1–8).
- 8 För 1200 dpi, tryck på det testutskriftsnummer som bäst överensstämmer med nummer 0 (1–8).
- 9 Tryck på **Stop/Exit**.

Kontrollera färgvolymen

Även om bläcknivåns ikon visas på LCD-skärmen kan du använda knappen **Ink Management** för att se en stor graf som visar hur mycket bläck som är kvar i varje patron.

- 1 Tryck på **Ink Management**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Bläcknivå.
Tryck på **OK**.
Aktuell färgnivå visas på LCD-skärmen.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.



Obs

Du kan kontrollera färgnivån från datorn. (Se *Utskrift för Windows*[®] eller *Utskrift och faxesändning för Macintosh*[®] i bruksanvisning för programanvändare på CD-ROM-skivan.)

Maskininformation

Kontrollera serienummer

Du kan se maskinens serienummer på LCD-skärmen.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ om du vill välja Maskininform..
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ om du vill välja Serienummer.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

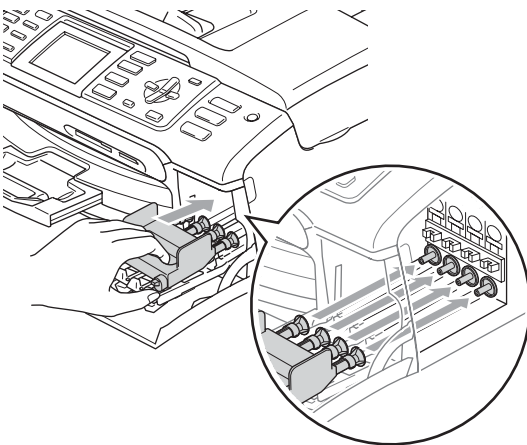
Packa och transportera maskinen

Använd originalförpackningen när du transporterar maskinen. Du riskerar att sätta garantin ur spel om du inte packar maskinen på korrekt sätt.

! VAR FÖRSIKTIG

Du måste se till att skrivhuvudet är "parkerat" efter utskriftsjobbet. Lyssna noggrant innan du stänger av strömmen så att allt mekaniskt ljud har tystnat. Om maskinen inte har parkerat skrivhuvudet kan det uppstå utskriftsproblem och skador på skrivhuvudet.

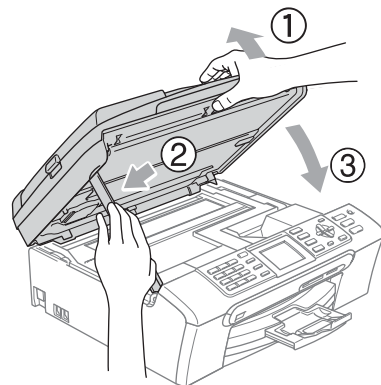
- 1 Öppna färgpatronens lock.
- 2 Dra alla frigöringsspakar nedåt och ta ut alla färgpatroner. (Se *Byta bläckpatroner* på sidan 123.)
- 3 Installera det gula skyddet, lyft varje frigöringsspak och tryck på den tills den klickar till och stäng sedan skyddet för färgpatronen.



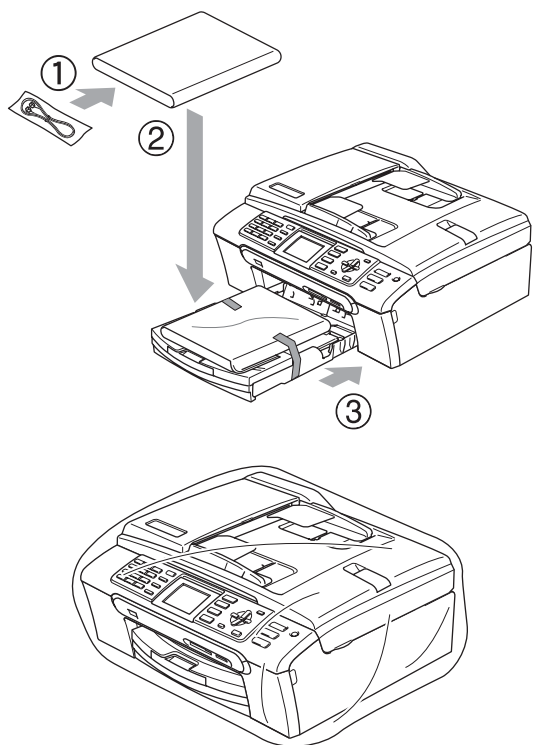
! VAR FÖRSIKTIG

Om du inte kan hitta de gula skydden ska du INTE avlägsna färgpatronerna före transporten. Det är mycket viktigt att det gula skyddet eller färgpatronerna sitter på plats när maskinen transporteras. Du riskerar att skada maskinen eller att garantin upphävs om du varken har skydd eller patroner på plats.

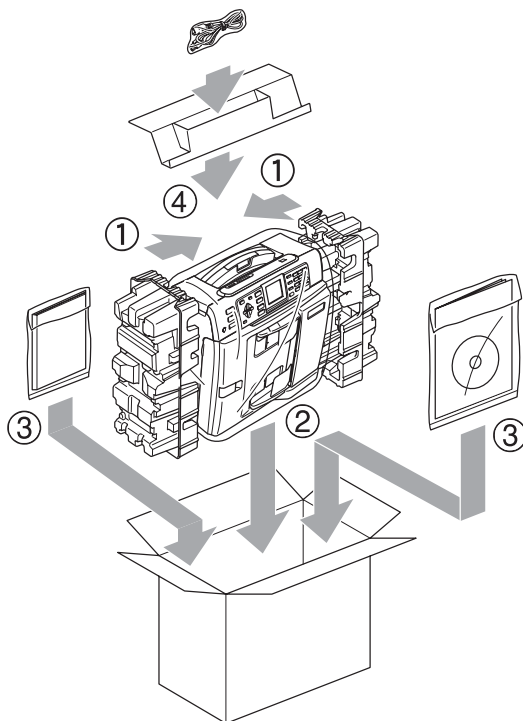
- 4 Koppla bort maskinen från telefonuttaget och tag bort telefonledningen från maskinen.
- 5 Dra ut nätkabeln från eluttaget och från maskinen.
- 6 Med hjälp av båda händerna och plastflikarna på båda sidorna av maskinen lyfter du upp skannerlocket tills det säkert låses fast. Dra ur gränssnittskabeln från maskinen om den är ansluten.
- 7 Lyft upp skannerlocket (1) för att låsa upp låset. Tryck ned stödet för skannerlocket försiktigt (2) och stäng det (3).



- 8 Packa in maskinen i plastpåsen och placera den i originalförpackningen tillsammans med det ursprungliga förpackningsmaterialet.



- 9 Packa allt material i originalkartongen enligt beskrivningen nedan. Packa inte ner använda färgpatroner i kartongen.



- 10 Stäng förpackningen och tejpa fast locket.

Programmering på skärmen

Maskinen är utrustad med skärmprogrammering (LCD) som är enkel att använda med hjälp av menyknapparna. Den användarvänliga programmeringen hjälper dig att få ut mesta möjliga av maskinens samtliga menyfunktioner.

Vi har skapat stegvisa instruktioner som visas på LCD-skärmen när du programmerar maskinen. Allt du behöver göra är att följa instruktionerna i takt med att funktionsmenyer och programmeringsalternativ visas.









Funktionsvalstabell

Du kan programmera maskinen med hjälp av menytabellen som börjar på sidan 134. Dessa sidor listar menyvalen och alternativen.

Minneslagring

Även om det blir strömavbrott förlorar du inte inställningarna du har valt med menyknappen eftersom de är lagrade permanent. Du kommer inte heller att förlora inställningarna i menyerna för PhotoCapture, Fax- och Kopieringsläge om du valt Som ny standard?. Du måste eventuellt ställa in datum och tid på nytt.

Läges- och menyknappar


	Gå till huvudmenyn.
Fax  Scan  Copy  Photo Capture 	Gå till menyn över tillfälliga inställningar.
▲ ▼	Bläddra igenom aktuell menynivå.
◀	Gå tillbaka till föregående menynivå.
▶	Gå till nästa menynivå.
OK 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Gå till nästa menynivå. ■ Välj ett alternativ.
Clear / Back 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Avbryt den aktuella arbetsuppgiften. ■ Gå tillbaka till föregående menynivå.
Stop / Exit 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Stoppa pågående funktion.


Funktionsvalstabell


Funktionsvalstabellen hjälper dig att förstå meningen med menyval och menyalternativ som finns i maskinens program. Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.

Menu

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivningar	Sida
Allmän inställ	Lägestimer	—	Av 0 Sek 30 Sek 1 Min 2 Min* 5 Min	Ställer in vilken tid den skall återgå till faxläge.	21
	Papperstyp	—	Vanligt papper* Bläckst.papper Brother foto Övriga fotopapp. OH-Film	Välj papperstypen för pappersfacket.	22
	Pappersformat	—	Letter Legal A4* A5 10x15cm	Välj pappersstorleken för pappersfacket.	22
	Volym	Ringvolym	Av Låg Med* Hög	Justera ringvolymen.	23
		Knappvolym	Av Låg* Med Hög	Justera knappvolymen.	23
		Högtalarvolym	Av Låg Med* Hög	Justera högtalarvolymen.	23
	Auto Sommartid	—	På* Av	Ändra till sommartid automatiskt.	24
	Energisparinst	—	Faxmottagn.:På* Faxmottagn.:Av	Anpassar knappen Power Save för att inte ta emot faxmeddelanden i energisparläge.	20

 Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.


Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivningar	Sida
Allmän inställ (Fortsättning)	LCD-inställn.	LCD kontrast	Ljus Med* Mörk	Justera skärmkontrasten.	24
		Bakgrundsljus	Ljus* Mörk	Du kan justera ljusstyrkan för LCD-skärmens bakgrundsljus.	24
		Dämp . timer	Av 10 Sek 20 Sek 30 Sek*	Du kan ställa in hur länge LCD-skärmens bakgrundsljus förblir tänd efter att en knapp tryckts ner.	25
		Avstängn. timer	Av* 1 Min 2 Min 3 Min 5 Min 10 Min 30 Min	Du kan ställa in hur länge LCD-skärmen är tänd efter den senaste knapptryckningen.	25
		Bakgrundsbild	—	Du kan välja bakgrund på LCD-skärmen.	25
Fax	Mottagning	Antal signaler	0 1 2* 3 4 5	Ställer in antalet signaler innan maskinen svarar i Endast fax eller Fax/Tel-läget.	39
		F/T signaltid	20 Sek 30 Sek* 40 Sek 70 Sek	Ställer in F/T dubbelsignalingtiden i Fax/Tel-läge.	39
		Faxavkänning	På* Av	Tar emot faxmeddelanden utan att du behöver trycka på knappen Mono Start eller Colour Start .	40
		Fjärrkod	På* (*51, #51) Av	Gör att du kan svara på samtliga samtal på en sidoapparat eller extern telefon samt använda koder för att aktivera eller avaktivera maskinen. Du kan välja egna koder.	47
		Auto förminsk.	På* Av	Förminskar storleken på inkommande faxmeddelanden.	40
		Minnesmottagn.	På* Av	Automatisk lagring av inkommande faxmeddelanden i minnet om maskinen får slut på papper.	41
 Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.					

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivningar	Sida
Fax (Fortsättning)	Rapportinst.	Sändn. kvitto	På På+kopia Av* Av+kopia	Grundinställning för överföringsrapport och faxjournal.	62
		Journalperiod	Av Vart 50:nde fax* Var sjätte timme Var tolfte timme Var 24:e timme Var annan dag Var sjunde dag		62
	Avancerade faxinst.	Vidares./Lagra	Av* Fax vidaresändn. Faxlagring Pcfax mottagn.	Ställer in maskinen så att faxmeddelanden vidarebefordras eller inkommande faxmeddelanden sparas i minnet (så att du kan hämta dem när du inte befinner dig vid maskinen) eller så att faxmeddelanden skickas till din PC.	55
		Fjärråtkommst	Åtkommstkod: ---*	Ställ in en kod för Fjärråtkomst.	59
		Skriv ut fax	—	Skriver ut inkommande faxmeddelanden som sparats i minnet.	41
	Väntande jobb	—	—	Du kan kontrollera vilka jobb som finns i minnet och avbryta valda jobb.	35
	Övrigt	Sändningsläs	—	Förbjuder de flesta funktioner utöver faxmottagning.	26
		Kompatibilitet	Normal* Enkel	Justerar modemhastigheten som hjälp för att lösa överföringsproblem.	123
		Nummerpresent.	På* Av Visa nummer Skriv rapport	Visa eller skriv ut en lista över de senaste 30 nummerpresentationerna som lagrats i minnet.	43
	 Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.				


Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivningar	Sida
LAN	TCP/IP	BOOT metod	Auto* Statisk RARP BOOTP DHCP	Välj den BOOT-metod som passar dig bäst.	Se bruksanvisningen för nätverksanvändare på CD-ROM-skivan
		IP-adress	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange IP-adressen.	
		Nätmask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange Subnät-mask.	
		Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange gateway-adressen.	
		Nodenamn	BRNXXXXXXXXXXXX	Ange nodnamn.	
		WINS-konfig	Auto* Statisk	Välj WINS-konfigureringsläge.	
		WINS server	(Primär) 000.000.000.000 (Sekundär) 000.000.000.000	Specificerar primär- eller sekundärserverns IP-adress.	
		DNS server	(Primär) 000.000.000.000 (Sekundär) 000.000.000.000	Specificerar primär- eller sekundärserverns IP-adress.	
		APIPA	På* Av	Tilldelar IP-adress automatiskt från lokalt adressomfång.	
		Övrig inställ.	Ethernet	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	
Fabriksinst.	—	Ja Nej	Återställer alla nätverksinställningar till grundinställningarna.		





Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivningar	Sida
Skriv rapport	Sändn. kvitto	—	—	Skriver ut de här listorna och rapporterna.	63
	Hjälplista	—	—		
	Snabbuppringn	—	—		
	Faxjournal	—	—		
	Systeminställ.	—	—		
	Nätverksinst.	—	—		
Maskininform.	Serienummer	—	—	Gör att du kan kontrollera maskinens serienummer.	130
Grundinställn.	Svarsläge	—	Endast fax* Fax/Tel Ext:Tel/Tsv Manuell	Välj mottagningsläget som passar dina behov bäst.	37
	Datum och tid	—	—	Skriver datum och tid på LCD-skärmen och på varje faxad sida.	Se <i>snabbguiden</i>
	Fax-ID	—	Fax-ID Fax: Fax-ID Namn:	Ange namn och faxnummer, som sedan visas på varje faxad sida.	Se <i>snabbguiden</i>
	Rington	—	Detektering Ingen detekter.*	Sätter på eller stänger av kopplingstonens avkänning.	122
	Välj linjetyp	—	Normal* Telefonväxel ISDN	Välj telefonlinjetypen.	44
	Lokalt språk	—	Engelska* Norska Svenska Finska Danska	Gör att du kan ändra LCD-skärmens språk.	Se <i>snabbguiden</i>
 Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.					


Fax ()

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivningar	Sida
Faxupplösning	—	—	Standard* Fin Superfin Foto	Ställer in upplösningen på utgående fax.	33
 Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.					


Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivningar	Sida
Kontrast	—	—	Auto* Ljus Mörk	Gör det faxmeddelande du sänder ljusare eller mörkare.	33
Kortnummer	Sök	—	Bokstavsordning Nummerordning	Du kan slå ett nummer genom att bara trycka på några få knappar (och Start).	48
	Ställ in kortnummer	—	—	Lagrar kortnummer så att du kan ringa upp genom att bara trycka på några få knappar (och Start).	50
	Skapa grupper	—	—	Ställer in ett gruppnummer för grupsändning.	52
Utgående samtal	Sända ett fax Lägg till kortnummer Ta bort	—	—	Du kan välja ett nummer från listan över utgående samtal och sedan skicka ett fax till det, lägga till det till kortnummer eller radera det.	49
Hist. nummerpre.	Sända ett fax Lägg till kortnummer Ta bort	—	—	Du kan välja ett nummer från listan över nummerpresentation och sedan skicka ett fax till det, lägga till det till kortnummer eller radera det.	49
Grupsändning	Lägg till nr. Slutför	—	—	Du kan sända samma faxmeddelande till flera faxnummer.	32
Fördröjd sänd.	—	—	På Av*	Ställer in vilken tid på dygnet i 24-timmarsformat som de fördröjda faxmeddelandena ska sändas.	35
Samlad sändn.	—	—	På Av*	Samsänder fördröjda faxmeddelanden till samma faxnummer vid samma tid på dagen i en sändning.	35
Direktsändning	—	—	På Av*	Du kan sända ett faxmeddelande utan att använda minnet.	34
Pollad sändn.	—	—	Standard Säker Av*	Ställer in dokumentet på din maskin så att det kan hämtas av en annan faxmaskin.	66
Pollad mottag.	—	—	Standard Säker Fördröjd Av*	Ställer in din maskin på att hämta meddelanden från en annan faxmaskin.	64
Internat. läge	—	—	På Av*	Aktivera den om du har svårt att skicka fax till utlandet.	35
 Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.					

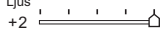
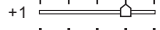

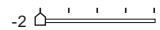
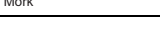
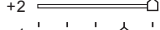

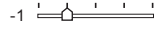
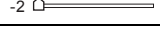
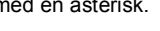

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivningar	Sida
Skanningsform.	—	—	A4* Letter	Justera kopieringsglasets skannerområde för aktuell dokumentstorlek.	31
Som ny standard?	—	—	Ja Nej	Spara faxinställningarna.	36
Fabriksåterst.	—	—	Ja Nej	Återställ alla inställningar till fabriksinställningarna.	36
 Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.					

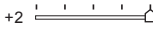
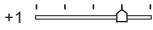


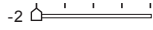
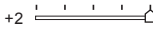
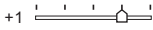
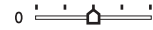


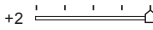
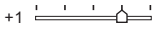
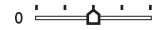

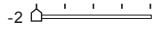

Scan ()

Nivå1	Alternativ1	Alternativ2	Alternativ3	Beskrivningar	Sida
Skann > E-post	—	—	—	Du kan skanna ett svartvitt dokument eller ett färgdokument till ditt e-postprogram.	Se bruksanvisningen för programanvändare på CD-ROM-skivan
Skanna -> bild	—	—	—	Skanna en färgbild till ditt grafikprogram.	
Skanna till ocr	—	—	—	Konvertera ett textdokument till en redigerbar textfil.	
Skanna till fil	—	—	—	Du kan skanna ett svartvitt dokument eller ett färgdokument till din dator.	
Skanna > media (när ett minneskort eller ett USB Flash-minne är insatt)	150dpi Färg * 300dpi Färg 600dpi Färg 200x100dpi S/V 200dpi S/V	PDF*/JPEG PDF*/JPEG PDF*/JPEG TIFF*/PDF TIFF*/PDF	(Filnamn) XXXXXXXX	Du kan välja skanningens upplösning, filformat och ange ett filnamn för ditt dokument.	91
 Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.					

Copy ()

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivningar	Sida
Kvalitet	—	—	Snabb Normal* Bästa	Välj kopieringsupplösning för aktuell dokumenttyp.	69
 Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.					

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivningar	Sida
Först./Förm.	—	—	50% 69% A4→A5 78% LGL→LTR 83% LGL→A4 93% A4→LTR 97% LTR→A4 100%* 104% EXE→LTR 142% A5→A4 186% 10x15cm→LTR 198% 10x15cm→A4 200% Eget (25-400%)	Du kan välja förstörings- eller förminskningsgrad för dokumenttypen.	70
Papperstyp	—	—	Vanligt papper* Bläckst.papper Brother foto Övriga fotopapp. OH-Film	Välj den papperstyp som stämmer överens med papperet i pappersfacket.	73
Pappersformat	—	—	Letter Legal A4* A5 10x15cm	Välj den pappersstorlek som stämmer överens med papperet i pappersfacket.	73
Ljusstyrka	—	—	Ljus +2  +1  0  -1  -2  Mörk	Justera ljusstyrkan på utskriften.	72
Kontrast	—	—	+2  +1  0  -1  -2 	Justera kontrasten på utskriften.	72
 Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.					

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivningar	Sida
Färgjustering	Röd	—	+2  +1  0  -1  -2 	Justerar den röda färgmängden vid kopiering.	72
	Grön	—	+2  +1  0  -1  -2 	Justerar den gröna färgmängden vid kopiering.	
	Blå	—	+2  +1  0  -1  -2 	Justerar den blå färgmängden vid kopiering.	
Stapla/Sortera	—	—	Stapla* Sortera	Välj om du vill stapla eller sortera flera utskrifter.	72
Sidlayout	—	—	Av (1på1)* 2på1 (S) 2på1 (L) 4på1 (S) 4på1 (L) Poster (3x3)	Gör N på 1-kopia eller affisch.	70
Som ny standard?	—	—	Ja Nej	Spara kopieringsinställningarna.	73
Fabriksåterst.	—	—	Ja Nej	Återställ alla inställningar till fabriksinställningarna.	74
 Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.					

PhotoCapture ()

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivningar	Sida
Visa foto(n)	—	—	Se utskriftsinställningarna i följande tabell.	Förhandsgranska foton på LCD-skärmen.	79
Skriv ut index	Papperstyp	Vanligt papper* Bläckst.papper Brother foto Övriga fotopapp.	—	Skriv ut en miniatyrsida.	80
	Pappersformat	Letter A4*	—		



















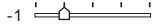


Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivningar	Sida
Skriv ut foton	—	—	Se utskriftsinställningarna i följande tabell.	Skriv ut en bild.	80
Fotoeffekter	Autokorrigerering Förbättra hudtoner Förbät. naturbilder Ta bort röda ögon Monokrom Sepia			Du kan justera dina foton med de här inställningarna.	81
Sök på datum	—	—	—	Du kan söka dina foton från datum.	84
Skriv alla foton	—	—	Se utskriftsinställningarna i följande tabell.	Du kan skriva ut alla foton på minneskortet eller i USB Flash-minnet.	84
Bildspel	—	—	—	Maskinen startar bildförevisning av dina foton.	85
Beskränning	—	—	—	Du kan beskära fotot och skriva ut en del av bilden.	85

Utskriftsinställningar

Alternativ1	Alternativ2	Alternativ3	Alternativ4	Beskrivningar	Sida
Utskr kvalitet	Normal Foto*	—	—	Välj utskriftskvaliteten.	88
Papperstyp	Vanligt papper Bläckst.papper Brother foto Övriga fotopapp.*	—	—	Välj papperstyp.	88
Pappersformat	Letter 10x15cm* 13x18cm A4	(Då A4 eller Letter valts) 10x8cm 13x9cm 15x10cm 18x13cm 20x15cm Max. storlek*	—	Välj papperet och utskriftens storlek.	88
Ljusstyrka (Visas inte när Fotoeffekter valts.)	Ljus +2 +1 0 -1 -2 Mörk	—	—	Justerar ljusstyrkan.	89



Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.

Alternativ1	Alternativ2	Alternativ3	Alternativ4	Beskrivningar	Sida
Kontrast (Visas inte när Fotoeffekter valts.)	+2  +1  0  -1  -2 	—	—	Justerar kontrasten.	89
Färgförstärkn. (Visas inte när Fotoeffekter valts.)	På Av*	Vitbalans	+2  +1  0  -1  -2 	Justera den vita färgtonen.	89
		Skärpa	+2  +1  0  -1  -2 	Förbättra detaljskärpan.	
		Färgtäthet	+2  +1  0  -1  -2 	Justera den totala färgmängden i bilden.	
Beskär	På* Av	—	—	Beskär bilderna runt marginalen för att passa pappers- och utskriftsstorleken. Stäng av den här funktionen om du vill skriva ut hela bilder eller förhindra oönskad beskärning.	90
Kantfri	På* Av	—	—	Ökar det utskrivbara området för att anpassas mot papperskanterna.	90
Som ny standard?	Ja Nej	—	—	Spara utskriftsinställningarna.	90
Fabriksåterst.	Ja Nej	—	—	Återställ alla inställningar till fabriksinställningarna.	90
 Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.					

Ange text

När du ställer in vissa menyalternativ, såsom Fax-ID, kan du behöva skriva in text i maskinen. De flesta kombinerade siffer- och bokstavsknappar har fyra tecken. Knapparna för **0**, **#** och ***** har inga bokstäver eftersom de används för specialtecken.

Genom att trycka på rätt knapp flera gånger får du tillgång till önskat tecken.

Tryck på knappen	en gång	två gånger	tre gånger	fyra gånger
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Mellanslag

Om du vill ange ett mellanslag i faxnumret trycker du på ► en gång. Om du vill ha ett mellanslag i ett namn trycker du på ► två gånger.

Korrigerig av fel

Om du väljer fel bokstav trycker du på ◀ för att placera markören under den felaktigt inmatade bokstaven. Tryck sedan på **Clear/Back**. Skriv den rätta bokstaven. Du kan även gå tillbaka och skriva bokstäver.

Upprepning av bokstäver

Om du vill skriva en bokstav som finns på samma knapp som föregående bokstav, ska du trycka på ► för att flytta markören till höger innan du trycker på knappen igen.

Specialtecken och symboler

Tryck på *****, **#** eller **0** upprepade gånger tills specialtecknet eller symbolen visas på skärmen.

Tryck på ***** för (mellanslag) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €

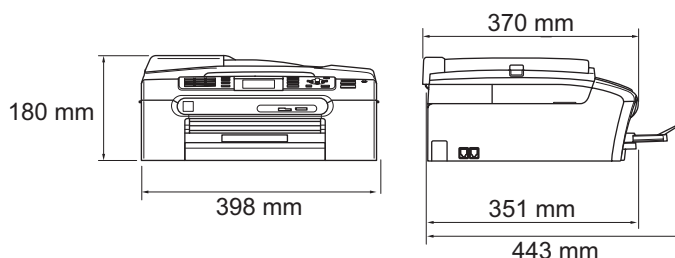
Tryck på **#** för ; < = > ? @ [] ^ _

Tryck på **0** för Ä Ë Ö Ü Æ Ø Å Ñ 0

Allmänt

Minneskapacitet	32 MB
Dokumentmatare (ADF)	Rekommenderad miljö för bästa resultat: Upp till 10 sidor Temperatur: 20°C - 30°C Luftfuktighet: 50% - 70% Papper: [80 g/m ²] A4 eller Letter-storlek
Pappersfack	100 ark [80 g/m ²]
Skrivartyp	Bläckstråle
Utskriftsmetod	Svart: Piezo med 94 × 1 munstycke Färg: Piezo med 94 × 3 munstycken
LCD-skärm (liquid crystal display)	50,8 mm färg-LCD
Strömkälla	AC 220 till 240V 50/60Hz
Strömförbrukning	Energisparläge: Genomsnitt 5 W Beredskapsläge: Genomsnitt 8 W Drift: Genomsnitt 33 W

Mått



Vikt	8,3 kg
Buller	Drift: 50 dB eller lägre ¹
Temperatur	Drift: 10 till 35°C Bästa utskriftskvalitet: 20 till 33°C
Luftfuktighet	Drift: 20 till 80% (utan kondensering) Bästa utskriftskvalitet: 20 till 80% (utan kondensering)

¹ Detta beror på utskriftsförhållandena.

Utskriftsmedia

Pappersinmatning

Pappersfack

■ Papperstyp:

Vanligt papper, papper för bläckstråleskrivare (bestruket papper), glättat papper², OH-film^{1 2} och kuvert

■ Pappersstorlek:

Letter, Legal, Executive, A4, A5, A6, JIS B5, kuvert (kommersiella nr 10, DL, C5, Monarch, JE4), Foto 2L, registerkort och vykort³.

Bredd: 89 mm - 216 mm

Höjd: 127 mm - 356 mm

För ytterligare information, se *Pappersvikt, tjocklek och kapacitet* på sidan 13.

■ Maximal kapacitet för pappersfacket: Cirka 100 ark 80 g/m² vanligt papper

Fotopappersfack

■ Papperstyp:

Vanligt papper, papper för bläckstråleskrivare och glättat papper²

■ Pappersstorlek:

Foto 10×15 cm och Foto L

Bredd: 89 mm - 101,6 mm

Höjd: 127 mm - 152,4 mm

■ Maximal kapacitet för pappersfack: Cirka 20 ark

Upp till 50 ark A4 vanligt papper (utskrifter levereras med texten uppåt i utmatningsfacket)²

Pappersutmatning

¹ Använd endast OH-film som är avsedd för bläckstråleutskrift.

² För glättat papper och OH-film rekommenderar vi att de utskrivna sidorna tas bort från utmatningsfacket direkt efter att de lämnar maskinen för att undvika att de smetar.

³ Se *Papperstyp och pappersformat för olika funktioner* på sidan 12.

Fax

Kompatibilitet	ITU-T Grupp 3
Kodningssystem	MH/MR/MMR/JPEG
Modemhastighet	Automatisk tillbakagång 14400 bps
Dokumentstorlek	ADF-bredd: 148 mm till 215,9 mm ADF-höjd: 148 mm till 355,6 mm Kopieringsglasets bredd: Max. 215.9 mm Kopieringsglasets höjd: Max. 297 mm
Skannerbredd	208 mm
Utskriftsbredd	204 mm
Gråskala	256 nivåer
Pollningstyper	Standard, säker, timer, sekventiell: (endast svartvitt)
Kontrastinställning	Automatisk/Ljus/Mörk (manuell inställning)
Upplösning	■ Horisontell 8 punkter/mm ■ Vertikal Standard 3,85 linjer/mm (Mono) 7,7 linjer/mm (Färg) Fin 7,7 linjer/mm (Mono/Färg) Foto 7,7 linjer/mm (Mono) Superfin 15,4 linjer/mm (Mono)
Kortnummer	80 stationer × 2 nummer
Grupsändning ¹	210 stationer
Automatisk återuppringning	3 gånger med 5 minuters intervaller
Signalfördröjning	0, 1, 2, 3, 4 eller 5 ringningar
Kommunikationskälla	Publikt kretskopplat telenät.
Minnesöverföring	Upp till 480 ² /400 ³ sidor
Mottagning utan papper	Upp till 480 ² /400 ³ sidor

¹ Endast svartvitt

² "Sidor" hänvisar till "Brother Standard Chart No. 1" (ett typiskt affärsbrev, standardupplösning, MMR-kod). Specifikationer och tryckt material kan komma att ändras utan förvarning.

³ "Sidor" hänvisar till "ITU-T Test Chart #1" (ett typiskt affärsbrev, standardupplösning, MMR-kod). Specifikationer och tryckt material kan komma att ändras utan förvarning.

Kopia

Färg/Svartvitt	Ja/Ja
Dokumentstorlek	Dokumentmatarens bredd: 148 mm till 215,9 mm Dokumentmatarens höjd: 148 mm till 355,6 mm Kopieringsglasets bredd: Max. 215,9 mm Kopieringsglasets höjd: Max. 297 mm Kopieringsbredd: Max. 210 mm
Kopieringshastighet	Svartvitt: Upp till 22 sidor/minut (A4-papper) ¹ Färg: Upp till 20 sidor/minut (A4-papper) ¹
Flera kopior	Staplar/Sorterar upp till 99 sidor
Förstora/Förminska	25% till 400% (med ökning på 1%)
Upplösning	(Svartvitt) <ul style="list-style-type: none">■ Skannar upp till 600×1200 dpi■ Skriver ut upp till 1200×1200 dpi (Färg) <ul style="list-style-type: none">■ Skannar upp till 600×1200 dpi■ Skriver ut upp till 600×1200 dpi

¹ Baserat på Brothers standardmönster. (Snabbläge/Stapla kopior) Kopieringshastigheten varierar med dokumentets komplexitet.

PhotoCapture Center™

Kompatibla media ¹

CompactFlash®
(endast Typ I)
(Microdrive™ är inte kompatibelt)
(Compact I/O-kort såsom Compact LAN-kort och Compact Modemkort stöds inte.)

Memory Stick®
Memory Stick Pro™
Memory Stick Duo™ med adapter
MultiMediaCard™

SecureDigital ²
miniSD™ med adapter

xD-Picture Card™ ³

USB Flash-minne ⁴

Upp till 1200 × 2400 dpi

Upplösning

Filtillägg

(Mediaformat)

DPOF, EXIF, DCF

(Bildformat)

Fotoutskrift: JPEG ⁵

Skanna till mediaenhet: JPEG, PDF (Färg)

TIFF, PDF (svart)

Antal filer

Upp till 999 filer

(Även mappen i minneskort eller USB Flash-minne räknas)

Mapp

Fil måste sparas i den 4:e mappnivån i minneskortet eller USB Flash-minnet.

Utan kanter

Letter, A4, Foto 10×15 cm, Foto 13×18 cm ⁶

¹ Minneskort, adaptrar och USB Flash-minne ingår inte.

² SecureDigital (SD&MMC): 16 MB till 2 GB
SecureDigital High Capacity (SDHC) : 4 GB till 8 GB

³ xD-Picture-kort™ Konventionellt kort från 16MB till 512MB
xD-Picture-kort™ Typ M från 256 MB till 2 GB
xD-Picture-kort™ Typ H från 256 MB till 2 GB

⁴ USB 2.0 standard
USB-massminnesstandard från 16 MB till 8 GB
Stöder format: FAT12/FAT16/FAT32

⁵ Progressivt JPEG-format stöds inte.

⁶ Se *Papperstyp och pappersformat för olika funktioner* på sidan 12.

PictBridge

Kompatibilitet

Stöder PictBridge-standarden & CIPA DC-001 av Camera & Imaging Products Association.

För ytterligare information, besök <http://www.cipa.jp/pictbridge>.

Gränssnitt

USB direktgränssnitt

Skanner

Färg/Svart	Ja/Ja
Överensstämmer med TWAIN	Ja (Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista™) Mac OS® X 10.2.4 eller senare
Överensstämmer med WIA	Ja (Windows® XP ¹ /Windows Vista™)
Färgdjup	36 bitars färg behandling (inmatning) 24 bitars färg behandling (utmatning) (Aktuell inmatning: 30 bit färg/Aktuell utmatning: 24 bit färg)
Upplösning	Upp till 19200 × 19200 dpi (interpolerad) ² Upp till 600 × 2400 dpi (optisk)
Skanningshastighet	Färg: upp till 6,02 sek. Svartvitt: upp till 3,82 sek. (A4-storlek med 100 × 100 dpi)
Dokumentstorlek	Dokumentmatarens bredd: 148 mm till 215,9 mm Dokumentmatarens höjd: 148 mm till 355,6 mm Kopieringsglasets bredd: Max. 215,9 mm Kopieringsglasets höjd: Max. 297 mm
Skannerbredd	210 mm
Gråskala	256 nivåer

¹ Windows® XP i denna bruksanvisning inkluderar Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional, och Windows® XP Professional x64 Edition.

² Skanning med maximalt 1200 × 1200 dpi vid användning av WIA-drivrutinen för Windows® XP och Windows Vista™ (upplösning upp till 19200 × 19200 dpi kan väljas med Brother skannerverktyg)

Skrivare

Skrivardrivrutin	Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista™-drivrutin stöder Brother Native Compression-läge
	Mac OS® X 10.2.4 eller senare: Brother Ink Driver
Upplösning	Upp till 1200 × 6000 dpi 1200 × 2400 dpi 1200 × 1200 dpi 600 × 600 dpi 600 × 300 dpi 600 × 150 dpi
Utskriftshastighet	Upp till 30 sidor/minut (Svartvitt) ¹ Upp till 25 sidor/minut (Färg) ¹
Utskriftsbredd	204 mm (210 mm) ²
Diskbaserade teckensnitt	35 TrueType (Endast Windows®)
Utan kanter	Letter, A4, A6, foto, registerkort, Foto L 8,8x12,7 cm (3,5×5 tum), Foto 2L 12,7x17,8 cm (5×7 tum), vykort ³

¹ Baserat på Brothers standardmönster. A4 format i utkastläge.

² Om funktionen för utskrift utan kanter är aktiverad.

³ Se *Papperstyp och pappersformat för olika funktioner* på sidan 12.

Gränssnitt

USB En USB 2.0-kabel som är högst 2,0 m. ^{1 2}

LAN-kabel ³ Ethernet UTP-kabel, kategori 5 eller senare.

¹ Maskinen är utrustad med ett höghastighets USB 2.0-gränssnitt. Gränssnittet är kompatibelt med Hi-Speed USB 2.0; den maximala överföringshastigheten kommer dock att vara 12 Mbits/s. Det går också att koppla maskinen till en dator med ett USB 1.1-gränssnitt.

² USP-portar från tredje part stöds inte för Macintosh®.

³ Se *bruksanvisningen för nätverksanvändare* om du vill ha mer ingående nätverksspecifikationer.

Datorkrav

OPERATIVSYSTEM OCH PROGRAMFUNKTIONER SOM STÖDS						
Operativsystem		Funktioner som stöds	Gränssnitt	Minsta processorhastighet	Rekommenderat RAM	Utrymme som behövs på hårddisken
Windows® 1, 5	2000 Professional	Utskrift, skicka PC-FAX 4	USB 10/100 BASE-TX	Intel® Pentium® II eller AMD-motsvarande	256 MB	480 MB
	XP Home XP Professional	Skanning, flyttbar disk 3		AMD Opteron™ AMD Athlon™ 64	512 MB	
	XP Professional x64 Edition			Intel® Xeon™ med Intel® EM64T Intel® Pentium® 4 med Intel® EM64T		
	Windows Vista™			1 GHz 32-bitars (x86) eller 64-bitars (x64) processor	1GB	1,1 GB
Mac® 6	OS X 10.2.4 eller senare	Utskrift, skicka PC-FAX 4 Skanning, flyttbar disk 3	USB 2 10/100 BASE-TX	PowerPC G4/G5, Intel® Core™ Solo/Duo PowerPC G3 350 MHz	256 MB	480 MB

Villkor:

- 1 Microsoft® Internet Explorer 5.5 eller senare.
- 2 USB-portar från tredje part stöds inte.
- 3 Flyttbar disk är en funktion hos PhotoCapture Center™.
- 4 PC-fax stödjer endast svartvit faxhantering.
- 5 PaperPort™ 11SE stöder Microsoft® SP4 eller högre för Windows® 2000 och SP2 eller högre för XP.
- 6 Presto!® PageManager® på CD-ROM-skivan stöder Mac OS X 10.3.9 eller högre. För Mac OS X 10.2.4-10.3.8 kan Presto!® PageManager® laddas ned från Brother Solutions Center.

Angående de senaste drivrutinuppdateringarna, besök www.brother.com.
Alla varumärken, märkes- och produktnamn tillhör respektive företag.

Förbrukningsmaterial

Bläck Maskinen använder färgpatroner med färgerna svart, gul, cyan och magenta, och patronerna är avskilda från skrivhuvudet.

Färgpatronens livslängd Byte av färgpatroner

Första gången du installerar färgpatronerna använder maskinen extra bläck för att fylla på färgleveranstuberna. Det här är en engångsprocess som möjliggör utskrifter med hög kvalitet. Därefter gäller färgpatronernas angivna antal sidor för utskrift.

Svart - Cirka 500 sidor med 5 % täckning

Gul, cyan och magenta - cirka 400 sidor med 5 % täckning

- Värdena ovan gäller kontinuerlig utskrift vid en upplösning på 600 x 600 dpi i normalläge efter installation av nya färgpatroner.
- Antalet sidor som en patron kan skriva ut kan variera beroende på hur ofta du använder maskinen och hur många sidor som du skriver ut varje gång.
- Maskinen kommer automatiskt och regelbundet att göra rent skrivhuvudet. Denna process använder en liten mängd bläck.
- Det finns en liten mängd bläck kvar i färgpatronen även då maskinen anger att den är tom. Se till att skrivhuvudet inte torkar ut och skadas.

Förbrukningsmaterial <Svart> LC1000BK, <Cyan> LC1000C
<Magenta>LC1000M, <Gul> LC1000Y

Vad är Innobella™?

Innobella™ är en serie äkta förbrukningsmaterial som erbjuds av Brother. Namnet "Innobella™" härstammar från orden "Innovation" och "Bella" (betyder "Vacker" på italienska) och representerar "innovativ" teknologi som ger dig "vackra" och "långlivade" utskriftsresultat.

När du skriver ut fotografiska bilder rekommenderar Brother Innobella™ glättat fotopapper (BP61GL-serien) för hög kvalitet. Brljanta utskrifter produceras enklare med Innobella™ bläck och papper.



Nätverk (LAN)

LAN	Du kan ansluta maskinen till ett nätverk för nätverksutskrift, nätverksskanning och PC-Fax-sändning samt PC-Fax-mottagning ¹ (endast Windows®). Dessutom ingår programvaran Brother BRAdmin Light ² Network Management.
Stöd för	Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista™ Mac OS® X 10.2.4 eller senare Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation
Protokoll	TCP/IP ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), NetBIOS Name Resolution, WINS DNS Resolver, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, FTP Server, mDNS, TELNET, SNMP, TFTP

¹ Se tabellen med datorkrav på sidan 155.

² Om du behöver mer avancerade skrivarfunktioner kan du använda den senaste versionen av Brother BRAdmin Professional-verktyget som kan laddas ner från <http://solutions.brother.com>.

Detta är en fullständig lista över de funktioner och begrepp som finns i Brother-bruksanvisningarna. Om funktionerna finns tillgängliga beror på vilken modell du köpt.

ADF (Automatisk dokumentmatare)

Dokument som placeras i dokumentmataren skannas automatiskt (en sida åt gången).

Användarinställningar

En utskrift som innehåller maskinens aktuella inställningar.

Auto förminskning

Förminskar storleken på inkommande faxmeddelanden.

Automatisk faxöverföring

Sända ett fax utan att lyfta på luren till en extern telefon.

Automatisk återuppringning

En funktion som gör att maskinen kan återuppringa det senast slagna faxnumret efter fem minuter om faxesändningen inte gick igenom på grund av att linjen var upptagen.

CNG-signaler

De specialsignaler som faxmaskinen sänder under en automatisk överföring för att tala om för den mottagande maskinen att sändaren är en faxmaskin.

Dubbel åtkomst

Maskinen kan skanna in utgående faxmeddelanden eller schemalagda jobb i minnet samtidigt som den sänder ett faxmeddelande från minnet eller tar emot eller skriver ut ett inkommande faxmeddelande.

ECM (Felkorrigeringsläge)

Problem vid faxöverföring upptäcks, varefter aktuella sidor faxas om.

Extern telefon

En telefonsvarare (TSV) eller telefon som är kopplad till din maskin.

F/T-ringsignal

Den period maskinen ringer (när mottagningsläget Fax/Tel-läget är aktiverat) för att uppmärksamma dig på att du har ett inkommande telefonsamtal.

Fax vidaresändning

Sänder ett faxmeddelande som tagits emot i minnet till ett annat förprogrammerat faxnummer.

Fax/Tel

Du kan ta emot både fax- och telefonsamtal. Använd inte det här läget tillsammans med en telefonsvarare (TSV).

Faxavkänning

Maskinen svarar på CNG-signaler om du avbryter ett inkommande faxesamtal genom att svara i telefonen.

Faxjournal

Innehåller information om de 200 senast mottagna och skickade faxmeddelandena. TX betyder sändning. RX betyder mottagning.

Faxlagring

Du kan spara mottagna faxmeddelanden i minnet.

Fax-signaler

De signaler som avges av faxmaskiner när de utbyter information under sändning och mottagning av faxmeddelanden.

Fin upplösning

Upplösningen är 203 x 196 dpi. Används för liten text och grafik.

Fjärrstyrd aktiveringskod

Tryck den här koden (* 5 1) när du svarar på ett faxesamtal i en sidoapparat eller en extern telefon.

Fjärrstyrd avaktiveringskod (Endast för Fax/Tel-läge)

Maskinen dubbelringer när den svarar på ett röstsamtal. Du kan svara på samtalet i en sidoapparat genom att slå in denna kod (# 5 1).

Fjärråtkomst

Innebär att du kan nå din faxmaskin från en annan plats med hjälp av en knapptelefon.

Fjärråtkomstkod

Din egen fyrsiffriga kod (---*) med vilken du kan ringa upp och nå din faxmaskin från en annan plats.

Fotouplösning (endast svartvitt)

Ett upplösningssalternativ som återger fotokvalitet på bästa sätt med olika gråtoner.

Färgförstärkning

Justering av färgen i en bild (skärpa, vitbalans och färgtäthet) för att få en bättre utskriftskvalitet.

Fördröjt faxmeddelande

Sänder faxmeddelandet vid en senare, specificerad tidpunkt.

Gruppnummer

En kombination av kortnummer som lagras som ett kortnummer för grupsändning.

Grupsändning

(Endast svartvita faxmeddelanden) I kostnadsbesparande syfte kan alla fördröjda faxmeddelanden till samma faxnummer skickas som en enda överföring.

Grupsändning

Möjlighet att sända samma faxmeddelande till flera mottagare.

Gråskala

Gråfärgade skuggmönster som kan användas vid kopiering och sändning av faxmeddelanden som innehåller fotografier.

Hjälplista

En utskrift av samtliga menyer du kan använda när du programmerar maskinen. Lämpligt om du inte har tillgång till bruksanvisningen.

Innobella™

Innobella™ är ett sortiment av äkta förbrukningsartiklar som säljs av Brother. För bästa kvalitetsresultat rekommenderar Brother Innobella™-bläck och -papper.

Internationellt läge

Tillfälliga justeringar av faxsignalerna för att passa internationella telefonlinjer.

Journalperiod

Det inprogrammerade tidsintervallet mellan automatiska faxrapportutskrifter. Du kan skriva ut faxjournalen manuellt utan att avbryta tidsintervallet.

Knappvolym

Volyminställning för den signal som hörs när du trycker på en knapp eller gör ett misstag.

Kodningssystem

En metod för kodning av informationen som finns i ett dokument. Alla faxmaskiner måste använda en Modified Huffman-minimistandard (MH). Din faxmaskin kan använda mer avancerade komprimeringsmetoder (Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) och JPEG), förutsatt att den mottagande maskinen har samma kapacitet.

Kommunikationsfel (Komm. Fel)

Ett fel som uppstår vid sändning eller mottagning av faxmeddelanden och som i regel beror på linjestörningar.

Kompatibilitetsgrupp

En faxmaskins förmåga att kommunicera med en annan maskin. Kompatibilitet garanteras mellan ITU-T-grupper.

Kontrast

En inställning som kompenserar för mörka eller ljusa dokument. Fax eller kopior av mörka dokument blir ljusare och vice versa.

Kortnummer

Ett förprogrammerat nummer för enkel uppringning. Du måste trycka på **Speed Dial**, den tvåsiffriga koden, och **Mono Start** eller **Colour Start** för att starta uppringningsprocessen.

Kortnummerlista

Innehåller namn och nummer som lagrats i nummerordning i kortnummerminnet.

LCD-skärm (liquid crystal display)

Maskinens skärm, på vilken interaktiva meddelanden visas under skärmprogrammeringen och på vilken datum och tid anges när maskinen inte arbetar.

Ljusstyrka

Du kan ställa in ljusstyrkan för att erhålla en ljusare eller mörkare bild.

Manuellt fax

När du lyfter luren på den externa telefonen kan du höra den mottagande faxmaskinen svara innan du trycker på **Mono Start** eller **Colour Start** för att börja sända.

Menyläge

Programmeringsläget för nya inställningar av maskinens funktioner.

Mottagning utan papper

Mottagning av faxmeddelanden i maskinens minne när maskinen får slut på papper.

Nummerpresentation

En tjänst som kan köpas av telefonoperatören och som gör att du ser numret (eller namnet) till den som ringer.

OCR (optisk teckenigenkänning)

Programpaketet ScanSoft® PaperPort™ 11SE med OCR eller

Presto!® PageManager® omvandlar en bild av en text till en redigerbar text.

Paus

Den här funktionen ger dig möjlighet att lägga in en 3,5 sekunder lång fördröjning i uppringningssekvensen för kortnummer. Tryck på **Redial/Pause** så många gånger som krävs för att lägga in långa pauser.

PhotoCapture Center™

Med den här funktionen kan du skriva ut högkvalitativa, digitala fotografier från din digitalkamera med hög upplösning.

PictBridge

Med den här funktionen kan du skriva ut högkvalitativa, digitala fotografier direkt från din digitalkamera med hög upplösning.

Pollning

Innebär att en faxmaskin ringer upp en annan faxmaskin för att hämta väntande faxmeddelanden.

Puls

En form av roterande uppringning på telefonlinjen.

Realtidsöverföring

Du kan sända fax i realtid när minnet är fullt.

Ringvolym

Volyminställning för maskinens ringsignal.

Sidoapparat

En telefon som använder samma faxlinje men är kopplad till ett separat vägguttag.

Signalfördröjning

Antalet ringsignaler innan maskinen svarar i **Endast fax** och **Fax/Tel-läge**.

Skanna till mediaenhet

Du kan skanna en bild i svartvitt eller färg till ett minneskort eller USB Flash-minne. Svartvita bilder kan vara i filformatet TIFF eller PDF och färgbilder kan vara i filformatet PDF eller JPEG.

Skanning

Sändningen av en elektronisk bild av ett pappersdokument till datorn.

Standard upplösning

203 × 97 dpi. Snabb överföring av normal text.

Station-ID

Den information som anges längst upp på varje faxad sida. Den inkluderar sändarens namn och faxnummer.

Superfin upplösning (endast svartvitt)

392 × 203 dpi. Lämplig för mycket liten text och linjgrafik.

Säkerhetskopia

Maskinen skriver ut en kopia av varje fax som har tagits emot och lagrats i minnet. Detta är en säkerhetsåtgärd så att du inte förlorar några meddelanden vid strömavbrott.

Söka

En elektronisk, numerisk eller alfabetisk lista över lagrade kort- och gruppnummer.

Tillfälliga inställningar

Du kan välja olika alternativ för varje individuell faxesändning utan att behöva ändra dina grundinställningar.

Ton

En form av uppringning på telefonlinjen som används för tonvalstelefoner.

TSV (Telefonsvarare)

Du kan koppla en extern telefonsvarare till din maskin.

Upplösning

Antal horisontella och vertikala linjer per tum. Se: Standard, Fin, Superfin och Foto.

Xmit-rapport (Överföringsrapport)

En överföringsrapport med information om skickade fax, datum, tidpunkt och antal sidor.

Återstående jobb

Du kan kontrollera vilka jobb som väntar i minnet samt ångra individuella jobb.

Överföring

Sändning av dokument över telefonlinjen från din maskin till en mottagande faxmaskin.

F

Register

-
- ## A
- ADF (automatisk dokumentmatare) 9, 30
 - Anpassade telefonfunktioner på en enkel linje 112
 - Ansluta
 - extern telefon46
 - extern TSV45
 - Apple® Macintosh®
 - Se Software User's Guide på CD-ROM-skivan.
 - Automatisk
 - faxmottagning37
 - Faxavkänning40
 - Avbryta
 - Fax vidareändring 58, 60
 - Faxlagring58
 - PC-Fax-mottagning58
-
- ## B
- Bläckpatroner
 - bläckpunktsräknare 123
 - byta 123
-
- ## C
- ControlCenter
 - Se Software User's Guide på CD-ROM-skivan.
-
- ## D
- Direkt utskrift
 - från en icke-PictBridge kamera95
 - från en PictBridge-kamera93
 - Dokument
 - ladda 9, 10
 - Dubbel åtkomst34
-
- ## E
- Extern telefon, ansluta46
-
- ## F
- Fax vidareändring
 - ändra med fjärrkommando 60, 61
 - Fax, från PC
 - Se Software User's Guide på CD-ROM-skivan.
 - Fax, stand-alone
 - mottagning 37
 - F/T Ringtid, inställning 39
 - Fax vidareändring 60
 - Faxavkänning 40
 - från sidoapparat 46, 47
 - förminska att passa på papper 40
 - hämta från en annan plats 60, 61
 - i minnet 41
 - i slutet av samtalet 38
 - Mottagningsläge, välja 37
 - problem 109, 111
 - Signalfördröjning, inställning 39
 - skriva ut från minnet 41
 - telefonlinjestörning 123
 - till PC 56
 - sändning 30, 64
 - aktivera faxläge 30
 - från dokumentmatare 30
 - från kopieringsglaset 31
 - från minnet (Dubbel åtkomst) 34
 - fördröjd fax 35
 - fördröjd grupsändning 35
 - Grupsändning 32
 - kontrast 33
 - manuell 36
 - radera från minnet 35
 - Realtidsöverföring 34
 - ställa in ny standard 36
 - telefonlinjestörning 123
 - Upplösning 33
 - utomlands 35
 - återgå till fabriksinställning 36
 - Fax/Tel-läge
 - dubbelsignal (röstsamtal) 39
 - F/T Ringtid 39
 - Fjärrstyrd aktiveringskod 46, 47
 - Fjärrstyrd avaktiveringskod 46, 47
 - Signalfördröjning 39
 - svara i sidoapparater 46, 47

Faxavkänning	40
Faxkoder	
använda	47
Fjärrkod för aktivering	40, 46, 47
Fjärrkod för avaktivering	47
Fjärrstyrd avaktiveringskod	46
Fjärråtkomstkod	59
ändra	47, 59
Faxlagring	56
aktivera	56
skriva ut från minnet	41
stänga av	58
Faxvidaresändning	
programmera ett nummer	55
Felmatade	
dokument	120
Papper	120
Felmeddelanden på LCD-skärmen	115
Bläck slut	115
Ej registrerad	48
Inget papper	116
Initieringsfel	116
Kan inte rengöra	116
Kan inte skanna	116
Kan inte skriva	116
Komm. Fel	116
Minnet är fullt	117
medan du skannar ett dokument	74
Snart slut	118
Felsökning	109
fastnat dokument	120
felmeddelanden på LCD-skärmen	115
kontrollera färgvolymen	130
om du har problem att	
dokument som fastnat	120
kopiera	113
Nätverk	114
PhotoCapture Center™	114
programvara	113
skanna	113
skriva ut	109
skriva ut mottagna fax	111
ta emot fax	111
ta emot samtal	112
telefonlinje eller anslutningar	111
pappersstopp	120

Fjärrinställning	
Se Software User's Guide på	
CD-ROM-skivan.	
Fjärråtkomst	59
komma åt faxmeddelanden	61
kommandon	60
åtkomstkod	59
Fotopappersfack	17
Funktionsvalstabell	133
Färgpatroner	
kontrollera färgvolymen	130
Förbrukningsmaterial	156
Förminskning	
inkommande fax	40
kopior	70

G

Genomgång av kontrollpanelen	6
Grupper för grupsändning	52
Grupsändning	32
ställa in grupper för	52
Gråskala	148, 152

H

Hjälp	
Funktionsvalstabell	133, 134
Meddelanden på LCD-skärmen	133
med hjälp av läges- och	
menyknappar	133

I

Innobella™	156
------------------	-----

K

Kopiering	
ange kopieringsläge	68
enstaka	68
flera	68
färgmättnad	72
förstora/förminska	70
kontrast	72
kvalitet	69
ljusstyrka	72
med dokumentmataren	9
med kopieringsglaset	9
minnet är fullt	74

pappersstorlek	73
papperstyp	73
sidlayout (N på 1)	70
sortera (endast dokumentmatare)	72
ställa in ny standard	73
återställa till standard	74
Kortnummer	
lagra	50
uppringning	48
ändra	50, 51
Kuvert	12, 13, 16

L

LCD-skärm (liquid crystal display)	133
Dämpningstimer	25
Energispartimer	25
Hjälplista	63
Kontrast	24
Ljusstyrka	24, 25
Läge, aktivera	
Fax	30
Kopiera	68
Photo Capture	6
Skanna	6

M

Macintosh®	
Se Software User's Guide på	
CD-ROM-skivan.	
Manuell	
ta emot	37
uppringning	48
överföring	36
Minneslagring	133
Minnessäkerhet	66
Mottagningsläge	37
Endast fax	37
Extern TSV	37
Fax/Tel	37
Manuell	37

N

Nummerpresentation	43
skriv ut lista	44
visa lista	43
Nätverk	
Skanning	
Se Software User's Guide på	
CD-ROM-skivan.	
Utskrift	
Se Network User's Guide på	
CD-ROM-skivan.	

O

OH-film	11, 13, 147
---------------	-------------

P

Packa maskinen	131
PaperPort™ 11SE med OCR	
Se Software User's Guide på CD-ROM-	
skivan och Help i PaperPort™ 11SE-	
programmet för att få tillgång till	
hjälpguider.	
Papper	11, 16, 147
kapacitet	13
ladda	14, 16, 17
storlek	22
storlek på dokument	9
typ	12, 22
utskrivbart område	19
Pappers	
stopp	120
PhotoCapture Center™	
Beskrining	85, 90
Bildspel	85
CompactFlash®	76
DPOF-utskrift	86
Fotoeffekter	
Automatisk korrigerig	81
Förbättra hud-ton	82
Förbättra naturbilder	82
Monokrom	83
Sepia	83
Ta bort röda ögon	83

från PC	
Se Software User's Guide på	
CD-ROM-skivan	
Förhandsgranska foton	79
Kantfri	90
Lägga till effekt	81
Memory Stick Pro™	76
Memory Stick®	76
MultiMediaCard™	76
SecureDigital	76
Skanna till kort	91
Skanna till USB Flash-minne	91
Skriva ut	
alla foton	84
foton	80
specifikationer	150
Sök efter datum	84
Utskrifts-	
index	80
Utskriftsinställningar	
Färgförstärkning	89
Kontrast	89
Kvalitet	87, 88
Ljusstyrka	89
Papperstyp & storlek	88
Ställa in ny standard	90
Återställa fabriksinställningar	90
xD-Picture Card™	76
PictBridge	
DPOF-utskrift	94
Presto!® PageManager®	
Se Help i Presto!® PageManager® för att få	
tillgång till bruksanvisningen	
Programmera din maskin	133

R

Radera	
jobb som väntar på återuppringning	35
Rapporter	62
Användarinställningar	63
att skriva ut	63
Faxjournal	63
Journalperiod	62
Hjälplista	63
Nummerpresentationslista	44
Nätverksinställning	63
Snabbvalslista	63
Sändningskvitto	62, 63
Redial/Pause	48

Rengöring	
pappersmatarrullen	127
skanner	126
skrivarvals	127
skrivhuvudet	128

S

Serienummer	
att hitta	
..... Se frontluckans insida	
Sidoapparat, använda	47
Signalfördröjning, inställning	39
Skanning	
Se Software User's Guide på	
CD-ROM-skivan	
Skanningsområde	10
Skriva ut	
fax från minnet	41
rapport	63
Snabbval	
Gruppnummer	
ställa in grupper för grupsändning ...	52
ändra	50, 51
Grupsändning	32
använda Grupper	32
Kortnummer	
använda	48
ställa in från listan över	
nummerpresentation	51
ställa in från utgående samtal	50
ställa in med 2-siffrig plats	50
ändra	50, 51
Sök	48
Strömavbrott	133
Säkerhetsföreskrifter	101, 104
Sändningslås	
aktivera/inaktivera	27

T

Telefonlinje	
anslutningar	45
problem	111
störning	123
typ	44
växelsystem (PBX)	46
Telefonsvarare (TSV)	45
ansluta	45
Telefonväxelsystem (PBX)	46

Text, ange	145
specialtecken	145
Transportera maskinen	131
Trådlös telefon	47
TSV (telefonsvarare), extern	37, 45
ansluta	45
mottagningsläge	37
spela in utgående meddelande	45

U

Underhåll, rutinmässigt	
byta bläckpatroner	123
Upplösning	
fax	148
inställning för nästa fax	33
kopia	149
skanna	152
utskrift	153
Uppringning	
en paus	50
Grupper	32
Kortnummer	48
Lista över nummerpresentation	49
manuell	48
Utgående samtal	49
åtkomstkoder och kreditkortnummer	51
Utanför område (nummerpresentation)	43
Utskrift	
drivrutiner	153
problem	109, 111
på litet papper	18
Se Software User's Guide på CD-ROM-skivan.	
specifikationer	153
upplösning	153

V

Volym, inställning	
högtalare	23
ring	23
ton	23

Å

Åtkomstkoder, lagra och ringa upp	54
---	----

Ö

Överföra dina fax eller faxrapport	118
--	-----

brother®

Besök oss på World Wide Web
<http://www.brother.com>

Denna maskin har godkänts för användning endast i inköpslandet. Lokala Brother-företag eller deras återförsäljare ger endast support åt maskiner som inköpts i deras eget land.

SWE