

brother®

BRUGSANVISNING



DCP-9045CDN

Version A

DAN

hvis du ønsker at ringe til kundeservice

Udfyld følgende oplysninger til fremtidig brug:

Modelnummer: DCP-9045CDN

Serienummer: ¹ _____

Købsdato: _____

Købssted: _____

¹ Serienummeret findes bag på enheden. Opbevar denne brugsanvisning sammen med kvitteringen som permanent købsbevis i tilfælde af tyveri, brand eller garantiservice.

Registrer dit produkt online på adressen

<http://www.brother.com/registration>

Ved at registrere dit produkt hos Brother vil du blive registreret som den oprindelige ejer af produktet. Din registrering hos Brother:

- kan virke som bekræftelse af købsdatoen for produktet, hvis du mister kvitteringen, og
- kan understøtte erstatningskrav fremsat af dig i tilfælde af produkttab, der er dækket af garantien

Godkendelsesinformation og bemærkning til kompilering og publikation

Bemærkning til kompilering og publikation

Under overvågning af Brother Industries, Ltd. er denne brugsanvisning blevet kompileret og publiceret til at dække de nyeste produktbeskrivelser og specifikationer.

Indholdet af denne brugsanvisning og specifikationerne for dette produkt er underlagt ændringer uden varsel.

Brother forbeholder sig ret til at foretage ændringer uden forudgående varsel i specifikationerne og materialet indeholdt heri og vil ikke være ansvarlig for nogen skade (inklusive følgeskade) som følge af tillid til det præsenterede materiale, inklusive, men ikke begrænset til, typografiske fejl og andre fejl i forbindelse med publikationen.

EU-overensstemmelseserklæring



EC Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries Ltd.,
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Technology (Shenzhen) Ltd.,
NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Laser Printer
Model Number : DCP-9045CDN

is in conformity with provisions of the Directives applied : Low Voltage Directive 73/23/EEC (as amended by 93/68/EEC) and the Electromagnetic Compatibility Directive 89/336/EEC (as amended by 91/263/EEC and 92/31/EEC and 93/68/EEC).

Harmonized standards applied :

Safety EN60950-1+A11:2004

EMC EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Class B
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003
EN61000-3-2: 2000
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001

Year in which CE marking was first affixed : 2006

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 15th December, 2006

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Junji Shiota
General Manager
Quality Management Dept.
Printing & Solutions Company

EU-overensstemmelseserklæring

Producent

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Fabrik

Brother Technology (Shenzhen) Ltd.,
NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, Kina

Erklærer hermed at:

Produktbeskrivelse : Laserprinter
Modelnummer : DCP-9045CDN

er i overensstemmelse med bestemmelserne i de anvendte direktiver: Lavspændingsdirektiv 73/23/EØF (som ændret af 93/68/EEC) og direktivet vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet 89/336/EØF (som ændret af 91/263/EØF og 92/31/EØF og 93/68/EØF).

Gældende harmoniserede standarder:

Sikkerhed	EN60950-1+A11: 2004
EMC	EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Klasse B EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003 EN61000-3-2: 2000 EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001

Det år, hvor CE-mærkning første gang blev vedhæftet: 2006

Udstedt af : Brother Industries, Ltd.

Dato : 15. december 2006

Sted : Nagoya, Japan

Indholdsfortegnelse

Afsnit I Generelt

1	Generel information	2
	Brug af dokumentation.....	2
	Symboler og regler, der er anvendt i dokumentationen.....	2
	Adgang til brugsanvisningen.....	2
	Visning af dokumentation	3
	Kontrolpaneloversigt	6
	Data LED-indikationer.....	8
2	Ilægning af papir og dokumenter	10
	Brugbart papir og andre medier.....	10
	Anbefalet papir	10
	Papirtype og -størrelse	10
	Håndtering og brug af specialpapir.....	12
	Områder, der ikke kan udskrives	15
	Område, der ikke kan kopieres.....	15
	Område, der ikke kan udskrives, når du udskriver fra en computer	16
	Sådan ilægges papir og konvolutter	16
	Ilægning af dokumenter	19
	Ved brug af ADF (automatic document feeder).....	19
	Brug af scannerpladen	20
3	Generel opsætning	21
	Papirindstillinger	21
	Papirtype	21
	Papirstørrelse	21
	Brug af bakke i kopifunktionen	22
	Brug af bakke i udskrivningsfunktion	22
	Lydstyrkeindstillinger	23
	Bipperlydstyrke	23
	Automatisk sommertid	23
	Økologifunktioner.....	23
	Tonerbesparelse.....	23
	Dvaletid.....	24
	Slukke scannerlampen	24
	LCD-kontrast.....	24
	Brugerindstillingsliste	24
4	Sikkerhedsfunktioner	25
	Sikkerhed	25
	Secure Function Lock.....	25

Afsnit II Kopi

5	Tage kopier	30
	Sådan tages kopier.....	30
	Display til kopieringsfunktion	30
	Tage en enkelt kopi	30
	Sådan tages flere kopier.....	30
	Annullér kopiering	30
	Kopiindstillinger (midlertidige indstillinger).....	31
	Ændring af kopikvaliteten	31
	Forstørrelse eller formindskelse af det kopierede billede	32
	Udskrivning af N i 1 kopier (sidelayout)	33
	Duplex (2-sidet) kopiering.....	34
	Sortering af kopier ved hjælp af ADF	36
	Justering af lysstyrke, kontrast og farve	36
	Bakkevalg.....	38
	Meddelelsen Hukommelse fuld.....	38

Afsnit III Direkte udskrivning

6	Udskrivning af fotos fra et digitalkamera	40
	Før du bruger PictBridge	40
	PictBridge-krav	40
	Brug af PictBridge.....	40
	Indstilling af dit digitalkamera	40
	Udskrivning af billeder	41
	DPOF-udskrivning	42
	Tilslutning af et kamera som en lagerenhed.....	42
	Forståelse af fejlmeddelelserne.....	43
7	Med direkte udskrift	44
	Understøttede filformater	44
	Oprettelse af en PRN- eller PostScript® 3™-fil til direkte udskrift	44
	Udskrivning af data direkte fra USB flash-hukommelsesdrevet.....	45
	Forståelse af fejlmeddelelserne.....	46

Afsnit IV Software

8	Software- og netværksfunktioner	48
	Sådan læses HTML Brugsanvisningen	48
	Til Windows®	48
	Til Macintosh®	48

Afsnit V Appendikser

A	sikkerhed og regler	50
	Valg af placering	50
	Vigtige oplysninger	51
	Sikkerhedsforanstaltninger	51
	IEC60825-1+A2:2001 Specifikation	54
	Frakobling af enhed	54
	LAN-tilslutning	54
	Radiointerferens	54
	EU-direktiv 2002/96/EC og EN50419	55
	EU-direktiv 2006/66/EF - Udtagning eller udskiftning af batteriet	55
	Vigtige sikkerhedsinstruktioner	55
	Lovmæssige begrænsninger for kopiering	57
	Varemærker	58
B	Indstillinger	59
	Ekstra papirbakke	59
	Installation af en ekstra papirbakke	59
	Hukommelseskort	62
	Installation af ekstra hukommelse	63
C	Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse	64
	Fejlfinding	64
	Løsninger på almindelige problemer	64
	Forbedring af udskriftskvaliteten	70
	Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser	80
	Dokumentstop	85
	Papirstop	86
	Regelmæssig vedligeholdelse	96
	Rense maskinens overflade	96
	Rengøring af scanneren	97
	Rengøring af laserscannervinduet	98
	Rengøring af corona-trådene	103
	Rengøring af tromleenheden	106
	Udskiftning af forbrugsstoffer	114
	Udskiftning af en tonerpatron	116
	Udskiftning af tromleenheden	121
	Udskiftning af bælteenhed	128
	Udskiftning af affaldstonerenhed	133
	Sådan ændres sproget på displayet	138
	Pakning og afsendelse af maskinen	139
	Nedpakning af maskinen	140
	Oplysninger om maskinen	147
	Kontrol af serienummeret	147
	Kontrol af sidetællerne	147
	Kontrol af resterende levetid for dele	147

D	Menu og funktioner	148
	Skærmprogrammering.....	148
	Menutabel.....	148
	Hukommelseslager.....	148
	Menutaster.....	148
	Sådan får du adgang til menutilstanden	149
	Menutabel.....	150
	Indtastning af tekst	159
E	Specifikationer	161
	Generelt.....	161
	Udskriftmedier.....	163
	Kopi	164
	Scanning.....	165
	Udskrivning.....	166
	Interfaces	167
	PictBridge	167
	Funktionen Direkte udskrift.....	167
	Krav til computeren.....	168
	Forbrugsstoffer	169
	Ethernet kabelført netværk	170
F	Ordliste	171
G	Indeks	172





Generelt

Generel information	2
Ilægning af papir og dokumenter	10
Generel opsætning	21
Sikkerhedsfunktioner	25


Brug af dokumentation


Tak fordi du har købt en Brother-maskine! Gennemlæsning af dokumentationen vil hjælpe dig til at få mest muligt ud af din maskine.


Symboler og regler, der er anvendt i dokumentationen


De følgende symboler og regler bruges i hele dokumentationen.


Fed	Fed skrift identificerer taster på maskinens kontrolpanel eller på computerskærmen.
<i>Kursiv</i>	Kursiv skrift fremhæver et vigtigt punkt eller henviser til et relateret emne.
Courier New	Skriftypen Courier New identificerer meddelelser på maskinens display.


 Advarselsikoner fortæller dig, hvordan du undgår risiko for skade.

 Ikoner for elektrisk fare giver dig besked om, hvordan du undgår elektrisk stød.

 Ikoner for varme overflader advarer dig om ikke at komme i berøring med varme maskindele.

 Forsigtighedsikoner fortæller dig om de procedurer, du skal følge for at undgå skade på maskinen.

 Ikoner for forkert opsætning gør opmærksom på enheder og funktioner, der ikke er kompatible med maskinen.

 Ikoner for bemærkninger giver nyttige tips.

Adgang til brugsanvisningen

Denne brugsanvisning indeholder ikke alle oplysninger om din maskine. De avancerede funktioner til printer, netværk og scanner forklares i Softwarebrugsanvisning og Netværksbrugsanvisning på cd-rom'en.

Visning af dokumentation

Visning af dokumentation (Windows®)

For at få vist dokumentationen skal du fra menuen **Start** pege på **Brother, DCP-9045CDN** fra programgruppen og derefter klikke på **Brugsanvisning i HTML format**.

Hvis ikke du har installeret softwaren, kan du finde dokumentationen ved at følge instruktionerne herunder:

- 1 Tænd pc'en.
Sæt Brother cd-rom'en med navnet Windows® i cd-rom-drevet.
- 2 Hvis du får vist sprogskærbilledet, skal du klikke på dit sprog.
- 3 Hvis du får vist skærbilledet med modelnavnet, skal du klikke på dit modelnavn. Cd-rom'ens hovedmenu vises.



Hvis ikke dette vindue vises, skal du bruge Windows® Stifinder til at køre programmet start.exe fra rodmappen på Brother cd-rom'en.

- 4 Klik på **Dokumentation**.

- 5 Klik på den dokumentation, du vil læse:

- HTML-dokumenter (3 manualer):
HTML Brugsanvisning til stand-alone-betjening, Brugsanvisning til software og Brugsanvisning til netværk.

Dette format anbefales til visning på din computer.

- PDF-dokumenter (4 manualer):
PDF brugsanvisning til stand-alone funktioner, Brugsanvisning til software, Brugsanvisning til netværk og Hurtig installationsanvisning.

Dette format anbefales til udskrivning af manualerne. Klik for at gå til Brother Solutions Center, hvor du kan få vist eller indlæst PDF-dokumenterne. (Internetadgang og PDF Reader-software er nødvendig.)

Sådan finder du scanningsinstruktioner

Der er adskillige måder du kan scanne dokumenter på. Du kan finde instruktionerne på følgende måde:

Brugsanvisning til software:

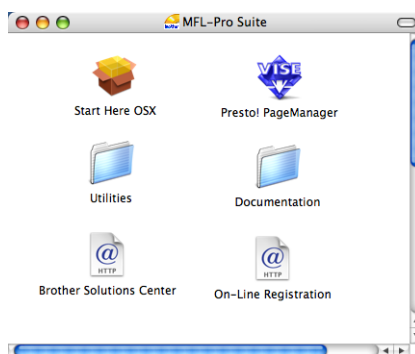
- Scanning af et dokument vha. TWAIN-driveren i kapitel 2
- Scanning af et dokument vha. WIA-driveren (kun for Windows® XP/Windows Vista®) i kapitel 2
- Brug af ControlCenter3 i kapitel 3
- Netværksscanning i kapitel 4

Brugsvejledninger til ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR

- Hele brugsvejledningen til ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR kan ses i afsnittet Hjælp i programmet ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR.

Visning af dokumentation (Macintosh®)

- 1 Tænd din Macintosh®.
Sæt Brother cd-rom'en med navnet Macintosh® i cd-rom-drevet.
- 2 Følgende vindue vises.



- 3 Dobbeltklik på ikonet **Dokumentation**.
- 4 Hvis du får vist sprogskærmbilledet, skal du dobbeltklikke på dit sprog.
- 5 Dobbeltklik på den dokumentation, du vil læse:
HTML-dokumenter (3 manualer):
HTML Brugsanvisning til stand-alone-betjening, Brugsanvisning til software og Brugsanvisning til netværk.
Dette format anbefales til visning på din computer.



Bemærk!

Dokumenterne er også tilgængelige i PDF-format (4 manualer):
PDF-brugsanvisning til stand-alone-betjening, Softwarebrugsanvisning, Netværksbrugsanvisning og Hurtig installationsvejledning.
PDF-formatet anbefales til udskrivning af manualerne.

Dobbeltklik på ikonet **Brother Solutions Center** for at gå til Brother Solutions Center, hvor du kan få vist eller indlæse PDF-dokumenterne. (Internetadgang og PDF Reader-software er nødvendig.)

Sådan finder du scanningsinstruktioner

Der er adskillige måder du kan scanne dokumenter på. Du kan finde instruktionerne på følgende måde:

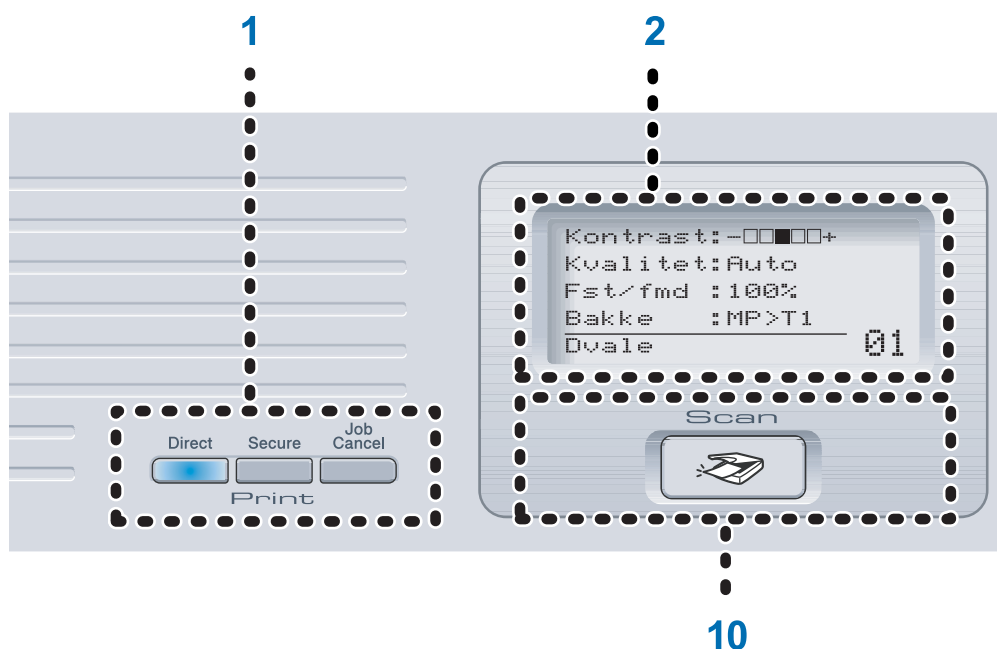
Brugsanvisning til software:

- Scanning i kapitel 9
- Brug af ControlCenter2 i kapitel 10
- Netværksscanning i kapitel 11

Brugsanvisning til Presto![®] PageManager[®]:

- Den komplette Brugsanvisning til Presto![®] PageManager[®] kan du få vist ved at vælge Hjælp i programmet Presto![®] PageManager[®].

Kontrolpaneloversigt



1 Print taster:

Direct

Giver dig mulighed for at udskrive fra et USB flash hukommelsesdrev, der er koblet direkte til maskinen. Du kan også udskrive billeder direkte fra dit PictBridge-kompatible kamera.

Secure

Når du bruger Secure Function Lock, kan du skifte begrænsede brugere ved at trykke ◀ ned, mens du trykker på tasten **Secure**. (Se *Secure Function Lock* på side 25.)

Du kan udskrive data, der er gemt i hukommelsen, når du indtaster din firecifrede adgangskode. (Angående oplysninger om brug af Secure-tasten henvises til *Brugsanvisning til software på cd-rom'en*.)

Job Cancel

annullerer et programmeret udskriftsjob og sletter udskriftsdata i maskinens hukommelse.

2 Display

Viser meddelelser, der hjælper dig til at opsætte og bruge maskinen.

3 Status LED

LED'en blinker og skifter farve afhængig af maskinens status.

4 Menutaster:

Menu

Giver dig adgang til menuen for at programmere dine indstillinger i maskinen.

Clear/Back

Sletter de indtastede data eller giver dig mulighed for at annullere den aktuelle indstilling.

OK

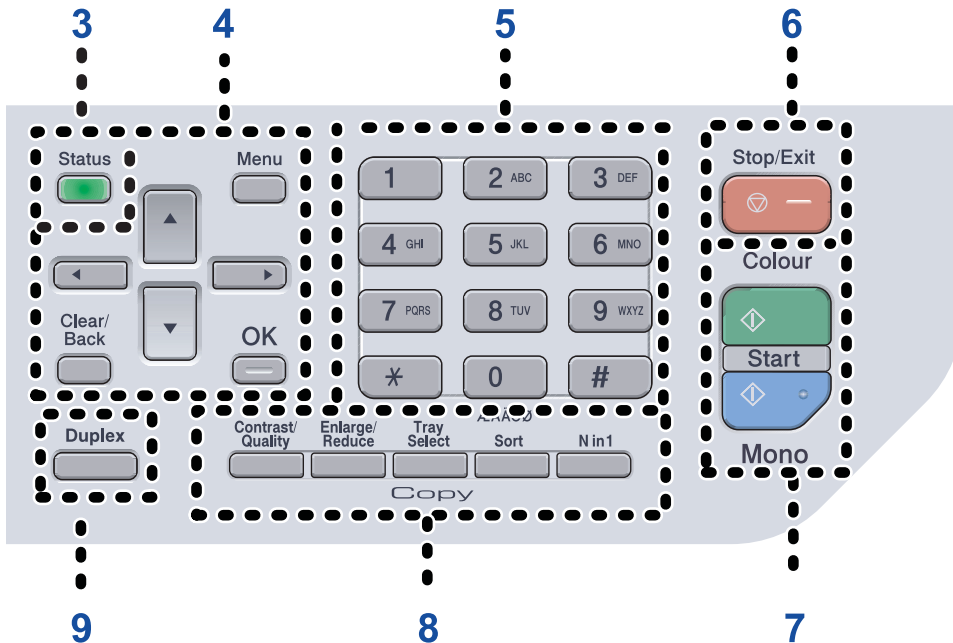
Giver dig mulighed for at gemme indstillingerne i maskinen.

◀ eller ▶

Tryk for at bladre tilbage eller frem gennem menuvalgene.

▲ eller ▼

Tryk for at bladre gennem menuerne og funktionerne.



5 Numeriske taster

Bruges til at indtaste informationer i maskinen.

6 Stop/Exit

Stopper en handling eller afslutter en menu.

7 Start:

Colour

Lader dig starter kopiering i fuld farve.

Mono

Lader dig starter kopiering i sort/hvid.

8 Copy taster:

Contrast/Quality

Lader dig ændre kvaliteten eller kontrasten til den næste kopi.

Enlarge/Reduce

Reducerer eller forstørrer kopier.

Tray Select

Lader dig ændre den bakke, der skal bruges til den næste kopi.

Sort

Sorterer flere kopier ved hjælp af ADF'en.

N in 1

Du kan vælge N i 1 til at kopiere 2 eller 4 sider på en side.

9 Duplex

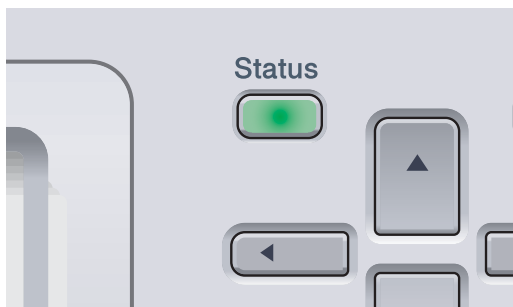
Du kan vælge duplex for at kopiere på begge sider af papiret.

10 Scan

Sætter maskinen i scannefunktion. (Se flere oplysninger om scanning i *Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en.*)

Data LED-indikationer



Status LED (light emitting diode) blinker og skifter farve afhængigt af maskinens status.



LED-indikationerne i tabellen nedenfor bruges på illustrationerne i dette kapitel.

LED	LED Status
○	LED'en er slukket.
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">● Grøn</div> <div style="text-align: center;">● Gul</div> <div style="text-align: center;">● Rød</div> </div>	LED'en er tændt.
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">☀ Grøn</div> <div style="text-align: center;">☀ Gul</div> <div style="text-align: center;">☀ Rød</div> </div>	LED'en blinker.

LED	Maskinens status	Beskrivelse
○	Dvaletilstand	Netafbryderen er afbrudt eller maskinen er i dvaletilstand.
☀ Grøn	Varmer op	Maskinen varmer op til udskrivning.
● Grøn	Klar	Maskinen er klar til udskrivning.
☀ Gul	Modtager data	Maskinen modtager enten data fra computeren, behandler data i hukommelsen eller udskriver.
● Gul	Der er data tilbage i hukommelsen	Printdata forbliver i maskinens hukommelse.

LED	Maskinens status	Beskrivelse
 Rød	Servicefejl	Følg nedenstående trin. 1. Sluk på netafbryderen. 2. Vent i nogle få sekunder, tænd den derefter igen, og prøv at udskrive igen. Hvis du ikke kan fjerne fejlen og får den samme servicefejl, når maskinen tændes igen, skal du ringe til din Brother-forhandler for service.
 Rød	Låget er åbent	Frontklappen eller fixerenhedens låg er åben. Luk låget.
	Tonerens levetid er udløbet	Udskift den tomme tonerpatron med en ny.
	Papirfejl	Læg papir i papirbakken, eller fjern papirstoppet. Check displaymeddelelsen.
	Scannerlås	Check, at scannerlåsen er udløst.
	Der mangler hukommelse	Hukommelsen er fuld.
	Andet	Check displaymeddelelsen.



Bemærk!

Når netafbryderen er slået fra, eller maskinen er i dvaletilstand, er LED'en slukket.

Brugbart papir og andre medier

Anbefalet papir

For at få den bedste udskriftskvalitet anbefaler vi, at du bruger følgende papir.

Papirtype	Element
Almindeligt papir	Xerox Premier 80 g/m ²
	Xerox Business 80 g/m ²
Genbrugspapir	Xerox Recycled Supreme
Etiketter	Avery laser label L7163
Konvolutter	Antalis River series (DL)

Udskriftskvaliteten kan variere, afhængigt af den papirtype der anvendes.

Du kan bruge de følgende medietyper: almindeligt papir, etiketter eller konvolutter.

For at få de bedste resultater skal du følge nedenstående trin:

- Brug almindeligt kopipapir.
- Brug papir på 75 til 90 g/m².
- Brug etiketter, der er designet til brug i laserprintere.
- Undgå at berøre den udskrevne overflade af papiret lige efter udskrivning.
- Brug papir med lange fibre og en neutral PH-værdi og et fugtindhold på omkring 5%.

FORSIGTIG

Læg IKKE konvolutter, etiketter eller tykt papir (mere end 105 g/m²) i papirbakken eller den ekstra nederste bakke. Det kan give papirstop.

Papirtype og -størrelse

Maskinen henter papir fra den installerede standard papirbakke, eller multifunktionsbakken eller den ekstra nederste bakke.

Standard papirbakke

Da standard papirbakken er universal, kan du bruge enhver af de papirstørrelser (én papirtype og -størrelse ad gangen), der er anført i tabellen i *Papirkapaciteten i papirbakkerne* på side 11.

Standardpapirmagasinet kan indeholde op til 250 ark papir i Letter/A4-, Legal- og Folio størrelse (80 g/m²). Papir kan ilægges op til maksimum papirmærket på papirbredestyret.

Multifunktionsbakke (MP-bakke)

MP-bakken kan rumme op til 50 ark papir (80 g/m²) eller op til 3 konvolutter. Papir kan ilægges op til maksimum papirmærket på papirbredestyret.

Ekstra nederste bakke (LT-100CL)

Den ekstra nederste bakke kan indeholde op til 500 ark Letter/A4-, Legal- og Folio størrelse (80 g/m²). Papir kan ilægges op til det øverste maksimumpapirmærke på papirbredestyret.

Navnene på papirbakkerne i printerdriveren og denne brugsanvisning er følgende:

Bakke og ekstra enhed	Navn
Standard papirbakke	Bakke 1
Ekstra nederste bakke	Bakke 2
Multifunktionsbakke	MP-bakke

Papirkapaciteten i papirbakkerne

	Papirstørrelse	Papirtyper	Antal ark
Papirbakke (Bakke 1)	A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5, B6 og Folio ¹	Almindeligt papir, tyndt papir og genbrugspapir	op til 250 (80 g/m ²)
Multifunktionsbakke (MP-bakke)	Bredde: 69,9 til 215,9 mm (2,75 til 8,5 tommer) Længde: 116,0 til 406,4 mm (4,57 til 16 tommer)	Almindeligt papir, tyndt papir, kraftigt papir, genbrugspapir, kontraktpapir, konvolutter og etiketter	op til 50 (almindeligt papir) (80 g/m ²) op til 3 (konvolutter)
Papirbakke (Bakke 2)	A4, Letter, Legal, Executive, A5, B5, B6 og Folio ¹	Almindeligt papir, tyndt papir og genbrugspapir	op til 500 (80 g/m ²)

¹ Folio størrelse er 8 × 13 tommer

Anbefalede papirspecifikationer

Papir med følgende specifikationer er velegnet til denne maskine.

Basisvægt (g/m ²)	75-90
Tykkelse (µm)	80-110
Ruhed (sek.)	Højere end 20
Stivhed (cm ³ /100)	90-150
Fiberretning	Lange fibre
Volumenmodstand (ohm)	10e ⁹ -10e ¹¹
Overflademodstand (ohm-cm)	10e ⁹ -10e ¹²
Filler	CaCO ₃ (Neutral)
Askeindhold (wt%)	Under 23
Lysstyrke (%)	Højere end 80
Opacitet (%)	Højere end 85

Håndtering og brug af specialpapir

Maskinen er designet til at kunne udskrive på de fleste typer xerografisk papir og kontraktpapir. Men nogle papirvarianter kan have en effekt på udskriftskvaliteten eller håndteringspåideligheden. Test altid med en prøve af papiret, før du køber det, for at sikre det ønskede resultat. Opbevar papir i originalemballagen, og hold denne lukket. Opbevar papiret fladt og væk fra fugt, direkte sollys og varme.

Nogle vigtige retningslinjer ved valg af papir er:

- Din leverandør skal informeres om, at papiret eller konvolutterne skal bruges i en farvelaserprinter.
- Fortrykt papir skal bruge blæktyper, der kan tåle temperaturen i maskinens fikserproces (200 grader Celsius i 0,1 sekund).
- Hvis du har valgt et bomuldskontraktpapir med en ru overflade, f.eks. bølgepapir, papir med vandmærke eller papir der er krøllet eller rynket, kan resultatet blive forringet.

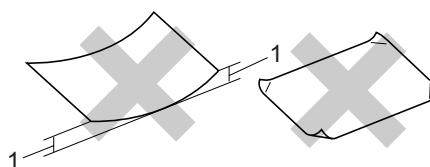
Papirtyper der skal undgås

! FORSIGTIG

Nogle papirtyper er ikke gode eller kan beskadige maskinen.

Brug IKKE papir:

- der har stærk tekstur
- der er meget glat eller skinnende
- der er krøllet eller deformeret



1 2 mm eller mere

- der er coatet eller har en kemisk finish
- der er beskadiget, krøllet eller foldet
- der overstiger de anbefalede vægtspecifikationer i denne brugsanvisning
- med faner og hæfteklammer
- med brevhoveder med lavtemperaturfarver eller termografi
- der er flerlags eller gennemslagspapir
- der er beregnet til inkjet-udskrivning

Hvis du bruger en af de typer papir, der er angivet ovenfor, kan de beskadige maskinen. En sådan skade er ikke dækket af nogen Brother garanti- eller serviceaftale.

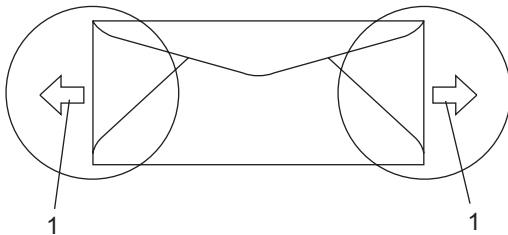
Konvolutter

De fleste konvolutter er velegnede til din maskine. Men nogle konvolutter kan give problemer med udskriftskvaliteten på grund af deres fremstillingsmåde. En passende konvolut skal have kanter med lige folder, og den forreste kant må ikke være tykkere end to stykker papir. Konvolutten skal ligge fladt og må ikke være af udposende eller tynd konstruktion. Du bør købe kvalitetskonvolutter der er specielt egnet til brug på laserprinter.

Konvolutter kan kun indføres fra MP-bakken.

Før du lægger konvolutter i bakken, skal du kontrollere følgende:

- Konvolutter skal have en langsgående lukkeklap.
- Lukkeklapperne skal være foldet skarpt og korrekt (uregelmæssigt klippede eller foldede konvolutter kan resultere i papirstop).
- Konvolutter skal have to lag papir inden for det område, der er markeret herunder.



1 Indføringsretning



Bemærk!

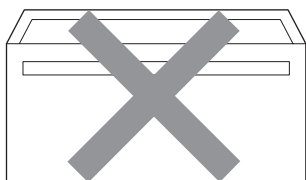
- Før du udskriver konvolutter, skal du 'lufte' stakken for at undgå papirstop og forkert indføring.
- Før du udskriver mange konvolutter, bør du teste en af dem for at sikre dig, at udskriftsresultatet er tilfredsstillende.
- Konvolutsamlingerne fra fabrikken skal være sikre.
- Læg IKKE forskellige papirtyper i papirbakken samtidig, da der ellers kan opstå papirstop eller fejl i indføringen.
- UDSKRIV IKKE konvolutter ved hjælp af duplex-udskrivning.
- For at opnå korrekt udskrivning skal du vælge den samme papirstørrelse i softwareprogrammet som i papiret i magasinet.
- Vi anbefaler, at du ikke skriver tættere på konvolutkanten end 15 mm.
- Se *Brugbart papir og andre medier* på side 10.

Konvolutttyper du bør undgå

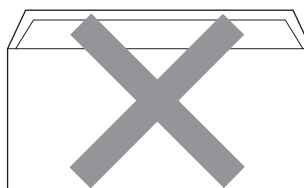
! FORSIGTIG

Brug IKKE konvolutter:

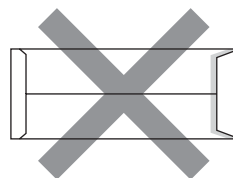
- der er beskadigede, krøllede, foldede eller med mærkelige faconer
- der er meget skinnende eller med tekstur
- med clips, hæfteklammer, snaplukning eller snore
- med selvklebende lukninger
- der har posefacon
- der ikke er skarpt foldede
- der er prægede (med hævede skrifttyper)
- der tidligere har været udskrevet på en laserprinter
- der er fortrykte på indersiden
- der ikke kan lægges pænt, når de stables
- der er fremstillet af papir, som vejer for meget i forhold til specifikationerne for maskinen
- med kanter, der ikke er lige eller helt firkantede
- med ruder, huller, udskæringer eller perforeringer
- med lim på overfladen som vist i nedenstående figur



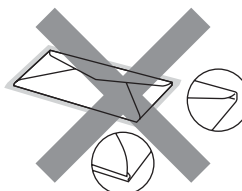
- med dobbeltflapper som vist i nedenstående figur



- med lukkeklapper, der ikke er foldede ved købet
- med lukkeklapper som vist i nedenstående figur



- med hver side foldet som vist i nedenstående figur



Hvis du bruger en af de konvolutttyper, der er angivet ovenfor, kan din maskine blive beskadiget. En sådan skade er ikke dækket af nogen Brother garanti- eller serviceaftale.

Du vil undertiden opleve papirfremføringsproblemer på grund af tykkelsen, størrelsen eller klappens form på de konvolutter, du bruger.

Etiketter

Maskinen kan udskrive på de fleste typer etiketter, der er beregnet til brug i laserprintere. Etiketterne skal have en lim, der er akrylbaseret, da det er mere stabilt ved høje temperaturer i fikserenheden.

Klæbestoffer må ikke komme i kontakt med nogen del af maskinen, da etiketten i så fald kan klæbe fast til bælteenheden eller rullerne og resultere i papirstop og problemer med udskriftskvaliteten. Der må ikke være synligt klæbestof mellem etiketterne. Etiketterne skal være placeret, så de dækker hele arkets bredde og længde. Bruges etiketter med mellemrum imellem, kan det resultere i, at etiketterne bliver skrællet af og giver alvorlige papirstop og udskriftsproblemer.

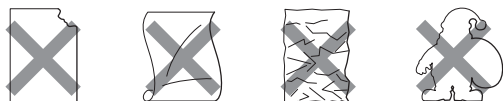
Alle etiketter, der bruges i denne maskine, skal kunne modstå en temperatur på 200 grader Celsius i 0,1 sekunder.

Etiketark må ikke overstige de specifikationer for papirvægt, der står i denne brugsanvisning. Etiketter, der overstiger disse specifikationer, vil måske ikke se ordentlige ud, og kan beskadige maskinen.

Etiketter kan kun indføres fra MP-bakken.

Etikettyper du bør undgå

Brug ikke etiketter, der er beskadigede, krøllede, foldede eller med mærkelige faconer.



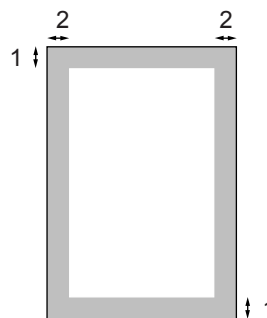
! FORSIGTIG

Indfør IKKE delvis brugte etiketark. Det eksponerede bærearke vil beskadige maskinen.

Områder, der ikke kan udskrives

Område, der ikke kan kopieres

Det printbare område begynder ca. 4 mm fra toppen og bunden og 3 mm fra begge sider på papiret.



1 4 mm

2 3 mm



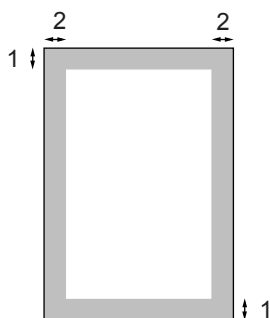
Bemærk!

Det område der ikke kan udskrives, som er vist herover, er for en enkelt kopi eller en 1 i 1-kopi med A4-papirstørrelse. Det område, der ikke kan udskrives, ændres med papirstørrelsen.

Område, der ikke kan udskrives, når du udskriver fra en computer

Når du bruger standarddriveren, er det område der kan udskrives, mindre end papirstørrelsen, som vist herunder.

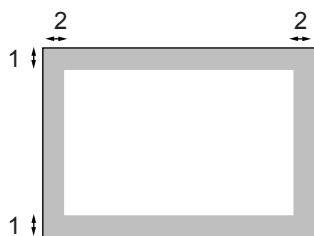
Stående



1 4,23 mm

2 4,23 mm

Liggende



1 4,23 mm

2 4,23 mm



Bemærk!

Det område, der ikke kan udskrives, er vist herover for A4-papirstørrelse. Det område, der ikke kan udskrives, ændres med papirstørrelsen.

Sådan ilægges papir og konvolutter

Maskinen kan indføre papir fra standard papirbakken, den ekstra nederste papirbakke eller multifunktionsbakken.

Brug papirmagasinet ved udskrivning på almindeligt papir 60 til 105 g/m².

For udskrivning på andre medietyper skal du bruge MP-bakken (multifunktionsbakken).

Når du lægger papir i papirbakken, skal du huske følgende:

- Hvis din programsoftware understøtter papirstørrelsen på udskriftsmenuen, kan du vælge den via softwaren. Hvis din programsoftware ikke understøtter den, kan du indstille papirstørrelsen i printerdriveren eller ved at bruge kontrolpanelknapperne.
- Før du bruger papir med huller, f.eks. faneblade, skal du 'lufte' stakken for at undgå papirstop og forkert indføring.

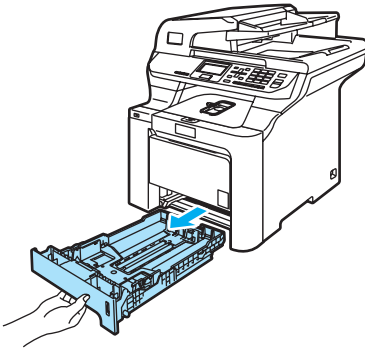


Indføre almindeligt papir i papirbakken

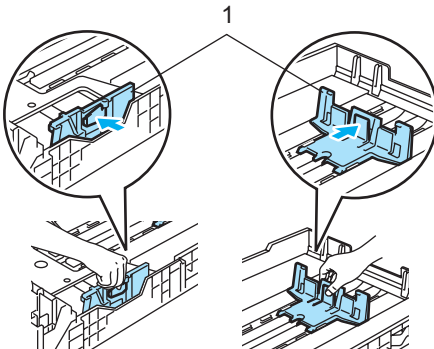
- 1 Fold støtteklappen på outputbakken (1) ud.



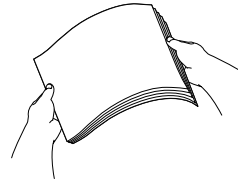
- 2 Tag papirbakken helt ud af maskinen.



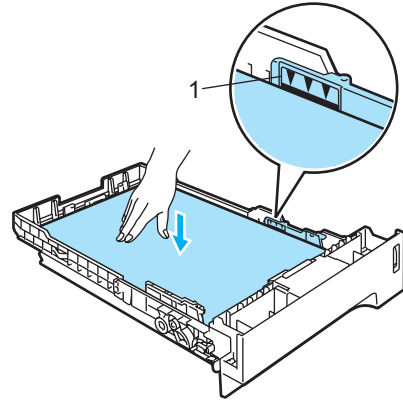
- 3 Tryk på det papirstyrets grønne udløserhåndtag (1), og lad det glide på plads, så det passer til papirstørrelsen. Check, at styrene sidder fast i åbningerne.



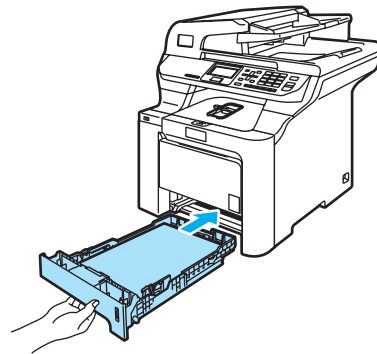
- 4 Luft papirstakken godt for at undgå fremføringsfejl.



- 5 Læg papiret i papirbakken med papirets overkant først og udskriftssiden nedad. Sørg for, at papiret er fladt og under maksimumpapirmærket (1).



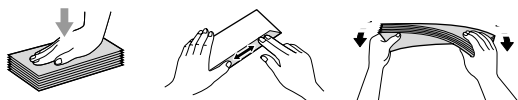
- 6 Sæt papirbakken tilbage i maskinen.



Indføring af konvolutter eller andre medier i multifunktionsbakken (MP-bakke)

Brug MP-bakken, når du udskriver konvolutter, etiketter og tykt papir.

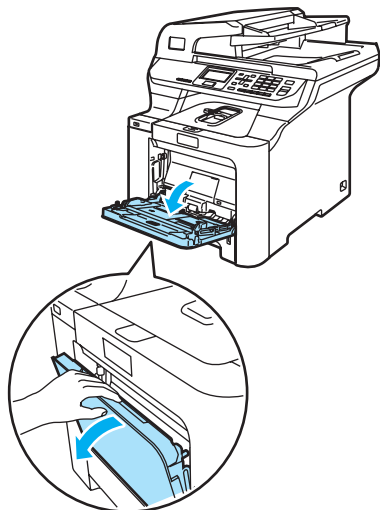
Tryk konvolutternes hjørner og sider sammen for at gøre dem så flade som muligt, før du lægger dem i.



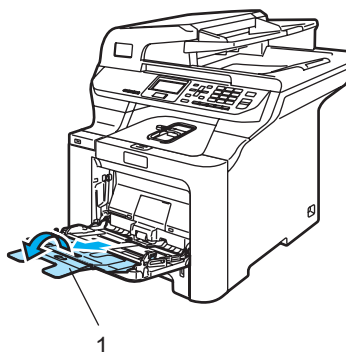
- 1 Fold støtteklappen på outputbakken (1) ud.



- 2 Åbn MP-bakken, og sænk den forsigtigt.



- 3 Træk støtteklappen til MP-bakken (1) ud.



- 4 Læg konvolutterne (op til 3) eller mediet i MP-bakken med overkanten først og udskriftssiden opad.

Ilægning af dokumenter

Du kan kopiere og scanne fra ADF'en (automatisk dokumentfremfører) og fra scannerglaspladen.

Ved brug af ADF (automatic document feeder)

ADF'en kan indeholde op til 50 sider og indfører hvert ark enkeltvis. Brug standard 80 g/m² papir, og luft altid siderne, før du lægger dem i ADF'en.

Sørg for, at dokumenter, der er skrevet med blæk, er helt tørre.

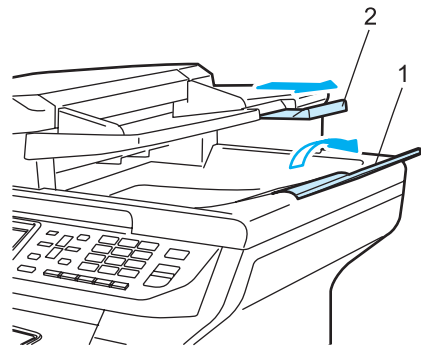
! FORSIGTIG

Lad IKKE tykke dokumenter ligge på scannerglaspladen. Hvis du gør det, kan ADF'en blokere.

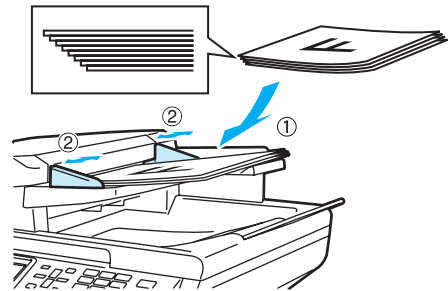
Brug IKKE papir, der er krøllet, rynket, foldet, skævt, hæftet, med papirclips, sammenklisset eller forsynet med tape.

Brug IKKE karton, avispapir eller stof.

- 1 Fold ADF-outputstøtteklap (1) og ADF-støtteklap (2) ud.



- 2 Luft siderne godt.
- 3 Sørg for at anbringe dokumenterne med forsiden opad og overkanten forrest i ADF'en, indtil du kan mærke, at de berører fremføringsrullen.
- 4 Indstil papirstyrene, så de passer til dokumentets bredde.



! FORSIGTIG

For at undgå, at maskinen går i stykker, når du bruger ADF'en, må du IKKE trække i dokumentet, mens det fremføres.

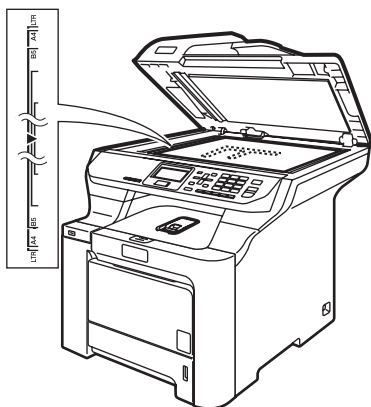
Se *Brug af scannerglaspladen* på side 20 for at scanne ikke-standard dokumenter.

Brug af scannerglaspladen

Du kan bruge scannerglaspladen til at scanne eller kopiere sider i en bog eller én side ad gangen. Dokumenter kan være op til 215,9 mm brede og op til 355,6 mm lange (8,5 tommer brede og 14 tommer lange).

Når scannerglaspladen skal anvendes, skal ADF'en være tom.

- 1 Løft dokumentlåget.
- 2 Centrér dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen ved hjælp af dokumentstyrene til venstre.



- 3 Luk dokumentlåget.

! FORSIGTIG

Hvis dokumentet er en bog eller hvis det er tykt, må du IKKE smække låget ned eller trykke på det.

Papirindstillinger

Papirtype

Indstil maskinen til den type papir, du bruger. Det giver den bedste udskriftskvalitet.

1 Gør et af følgende:

- For at indstille papirtypen til MP Bk skal du trykke på **Menu, 1, 1, 1**.
- For at indstille papirtypen til Bakke 1 skal du trykke på **Menu, 1, 1, 2**.
- For at indstille papirtypen til Bakke 2 skal du trykke på **Menu, 1, 1, 3**, hvis du installerede den ekstra bakke.

```
11.Papirtype
 1.MP Bk
▲   Almindelig
▼   Tykt
Vælg ▲▼ eller OK
```

- #### 2
- For Bakke 1 og Bakke 2 skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge Tyndt, Almindelig eller Genbrugspapir. For MP Bk skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge Tyndt, Almindelig, Tykt, Tykkere eller Genbrugspapir. Tryk på **OK**.

- #### 3
- Tryk på **Stop/Exit**.

Papirstørrelse

Du kan bruge ni papirstørrelser til udskrivning af kopier: A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5, B6 og Folio.

Når du ændrer størrelsen på papiret i bakken, skal du også ændre indstillingen af papirstørrelse samtidigt, så din maskine kan tilpasses dokumentet til siden.

1 Gør et af følgende:

- For at indstille papirstørrelsen til MP Bk skal du trykke på **Menu, 1, 2, 1**.
- For at indstille papirstørrelsen til Bakke 1 skal du trykke på **Menu, 1, 2, 2**.
- For at indstille papirstørrelsen til Bakke 2 skal du trykke på **Menu, 1, 2, 3**, hvis du installerede den ekstra bakke.

```
12.Papirstørrelse
 1.MP Bk
▲   A4
▼   Letter
Vælg ▲▼ eller OK
```

- #### 2
- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5, B6, Folio eller Alle. Tryk på **OK**.

- #### 3
- Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

- Alle (størrelse) vises kun, når du vælger MP-bakken (**Menu, 1, 2, 1**).
- Hvis du vælger Alle for MP-bakkens papirstørrelse, skal du vælge Kun MP for indstillingen til brug af bakken.
- Du kan ikke bruge papirstørrelsesvalget Alle til MP-bakken, når du fremstiller N i 1 kopier. Du skal vælge en af de øvrige tilgængelige papirstørrelsesvalg til MP-bakken.
- Papirstørrelsen A6 er ikke tilgængelig for bakke 2.

Brug af bakke i kopifunktionen

Du kan ændre prioriteten af den bakke, som maskinen vil bruge til udskrivning af kopier.

Når du vælger **Bakke#1 Kun**, **Kun MP** eller **Bakke#2 Kun**¹, indfører maskinen kun papir fra denne bakke. Hvis de valgte bakke er løbet tør for papir, vises **Intet papir** på displayet. Kom papir i den tomme bakke.

For at ændre bakkeindstillingen skal du følge nedenstående instruktioner:

- 1 Tryk på **Menu, 1, 6, 1**.

```
16.Skuffevalg
 1.Kopi
▲ MP>T1
▼ T1>MP
Vælg ▲▼ eller OK
```

- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Bakke#1 Kun**, **Bakke#2 Kun**¹, **Kun MP**, **MP>T1>T2**¹ eller **T1>T2>MP**¹.
Tryk på **OK**.

¹ Bakke#2 Kun eller T2 vises kun, hvis den ekstra bakke er installeret.

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

- ADF kan registrere dokumentformatet. Når maskinen indfører dokumenterne fra ADF'en og **MP>T1>T2** eller **T1>T2>MP** er valgt, leder maskinen efter den bakke, der har det mest velegnede papirformat, og trækker papiret fra denne bakke. Hvis der ikke er nogen bakke med det passende papir, tager maskinen papir fra bakken med den højeste prioritet.
- Når scannerglaspladen bruges, kopieres dokumentet altid fra magasinet med den højeste prioritet, selv om der er mere passende papir i et andet papirmagasin.

Brug af bakke i udskrivningsfunktion

Du kan ændre den standardbakke, som maskinen vil bruge til udskrivning fra din computer.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 6, 2**.

```
16.Skuffevalg
 2.Udskriv
▲ MP>T1
▼ T1>MP
Vælg ▲▼ eller OK
```

- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Bakke#1 Kun**, **Bakke#2 Kun**¹, **Kun MP**, **MP>T1>T2**¹ eller **T1>T2>MP**¹.
Tryk på **OK**.

¹ Bakke#2 Kun eller T2 vises kun, hvis den ekstra bakke er installeret.

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

- Indstillingen i printerdriveren har højere prioritet end indstillingen på kontrolpanelet.
- Hvis kontrolpanelet er sat til **Bakke#1 Kun**, **Kun MP** eller **Bakke#2 Kun**¹ og du vælger **Automatisk** i printerdriveren, vil maskinen indføre papiret fra bakken.

¹ Bakke#2 Kun vises kun, hvis den ekstra bakke er installeret.

Lydstyrkeindstillinger

Bipperlydstyrke

Når bipperen er aktiveret, bipper maskinen, når du trykker på en tast eller laver en fejl. Du kan vælge et område til lydstyrkeniveauerne fra Høj til Fra.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 3.**

```
13.Bipper
▲ Lav
  Med
▼ Høj
Vælg ▲▼ eller OK
```

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fra, Lav, Med eller Høj.
Tryk på **OK.**

- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

Automatisk sommertid

Du kan indstille maskinen til automatisk at ændre til sommertid. Den stiller sig selv en time frem om foråret og en time tilbage om efteråret.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 4.**

```
14.Auto sommertid
▲ Til
▼ Fra
Vælg ▲▼ eller OK
```

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Til (eller Fra).
Tryk på **OK.**

- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

Økologifunktioner

Tonerbesparelse

Du kan spare toner ved at bruge denne funktion. Når du indstiller Tonerbesparelse til Til, udskrives der noget lysere. Standardindstillingen er Fra.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 5, 1.**

```
15.Økologi
  1.Toner spar
▲ Til
▼ Fra
Vælg ▲▼ eller OK
```

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Til (eller Fra).
Tryk på **OK.**

- 3 Tryk på **Stop/Exit.**



Bemærk!

Vi FRARÅDER tonerbesparelse ved udskrivning af fotos eller gråtonebilleder.

Dvaletid

Indstilling af dvaletid reducerer strømforbruget ved at afbryde fikserenheden, når maskinen er ledig.

Du kan vælge, hvor lang tid maskinen skal være ledig (fra 000 til 240 minutter), før den skifter til dvaletilstand. Når maskinen modtager computerdata eller tager en kopi, nulstilles timeren. Standardindstillingen er 005 minutter.

Når maskinen er i dvaletilstand, viser displayet `Dvale`. Når der udskrives eller kopieres i dvaletilstand, vil der være en kort forsinkelse, mens fikserenheden varmer op.

- 1 Tryk på **Menu**, **1**, **5**, **2**.

```
15.#kologi
 2.Dvaletid
    005Min
Enter & OK Tast
```

- 2 Indtast den tidsperiode, hvor maskinen skal være ledig, før den skifter til dvaletilstand (000 til 240). Tryk på **OK**.

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Slukke scannerlampen

Scannerlampen forbliver tændt i 30 minutter, før den automatisk slukkes for at forlænge lampens levetid og reducerer strømforbruget.

For at slukke manuelt for scannerlampen, skal du trykke på tasterne **◀** og **▶** samtidigt. Scannerlampen forbliver slukket, indtil du næste gang bruger scannerfunktionen.



Bemærk!

Regelmæssig slukning af lampen reducerer lampens levetid.

LCD-kontrast

Du kan ændre kontrasten for at få displayet til at blive lysere eller mørkere.

- 1 Tryk på **Menu**, **1**, **7**.

```
17.LCD Kontrast
    -□□□□+
Vælg ◀ ▶ & OK
```

- 2 Tryk på **▶** for at gøre displayet mørkere. Eller tryk på **◀** for at gøre displayet lysere. Tryk på **OK**.

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Brugerindstillingsliste

Du kan udskrive en liste med dine indstillinger inkl. netværkskonfigurationen.

- 1 Tryk på **Menu**, **6**, **4**.

```
64.Brugerindstil.
Tryk Start
```

- 2 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Sikkerhed

Secure Function Lock

Secure Function Lock giver dig mulighed for at begrænse offentlig adgang til bestemte maskinfunktioner (Kopiering, scanning og udskrivning).

Denne funktion forhindrer brugere i at ændre maskinens standardindstillinger ved at begrænse adgang til Menuindstillingerne.

Deaktivering af mindst en funktion er påkrævet for at tænde Secure Function Lock for den offentlige bruger.

Adgang til forhindrede handlinger kan aktiveres ved at opsætte en begrænset bruger. Begrænsede brugere skal vælge det gemte navn og indtaste en adgangskode for at kunne bruge maskinen.

Noter din adgangskode nøje. Hvis du glemmer den, skal du kontakte din Brother-forhandler.



Bemærk!

- Du kan opsætte op til 25 individuelle brugere og en offentlig bruger.
- Når du opsætter en offentlig bruger, kan du begrænse en eller flere af maskinens funktioner til alle brugere, der ikke har nogen adgangskode.
- Kun administratorer kan sætte begrænsninger og lave ændringer for hver bruger.
- Når Udskrift er deaktiveret, vil pc-udskriftsjob gå tabt uden varsel.

Indstilling af adgangskode til administrator

Den adgangskode du opsætter ved disse trin, er for administratoren. Denne adgangskode bruges til at indstille brugere og til at slå Secure Function Lock til eller fra.

(Se *Opsætning af begrænsede brugere* på side 26 og *Slå Secure Function Lock til* på side 27.)

- 1 Tryk på **Menu, 1, 8**.

18.Funktionslås
Nyt passwd:XXXX
Enter & OK Tast

- 2 Indtast et fire-cifret nummer som adgangskode ved hjælp af tallene 0-9, * eller #.
Tryk på **OK**.
- 3 Genindtast adgangskoden, når displayet viser *Bekræft:..*
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Opsætning af offentlig bruger

Du kan opsætte offentlig bruger. Offentlige brugere behøver ikke at indtaste en adgangskode.



Bemærk!

Du skal deaktivere mindst en funktion for at tænde Secure Function Lock for den offentlige bruger.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 8**.

```
18.Funktionslås
▲ Lås Fra→Til
  Indst. Kode
▼ Indstil bruger
Vælg ▲▼ eller OK
```

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Indstil bruger. Tryk på **OK**.

- 3 Indtast administrators adgangskode. Tryk på **OK**.

```
18.Funktionslås
  Indstil bruger
▲ Offentlig
▼ Bruger01
Vælg ▲▼ eller OK
```

- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Offentlig. Tryk på **OK**.

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Aktiver eller Deaktiver til Kopi (Farve). Tryk på **OK**. Når du har indstillet Kopi (Farve), skal du gentage dette trin for Kopi (S&H), Scan og Udskriv. Tryk på **OK**.



Bemærk!

Du kan kun indstille PC-udskrivning for offentlig bruger. Når Udskrivning er deaktiveret for den offentlige bruger, vil alle begrænsede brugere være ude af stand til at bruge udskrivningsfunktionen.

- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Opsætning af begrænsede brugere

Du kan opsætte brugere med begrænsninger og en adgangskode.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 8**.

```
18.Funktionslås
▲ Lås Fra→Til
  Indst. Kode
▼ Indstil bruger
Vælg ▲▼ eller OK
```

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Indstil bruger. Tryk på **OK**.

- 3 Indtast administrators adgangskode. Tryk på **OK**.

```
18.Funktionslås
  Indstil bruger
▲ Offentlig
▼ Bruger01
Vælg ▲▼ eller OK
```

- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Bruger01. Tryk på **OK**.

- 5 Brug de numeriske taster til at indtaste brugernavnet. (Se *Indtastning af tekst* på side 159.) Tryk på **OK**.

- 6 Indtast en fire-cifret adgangskode til brugeren. Tryk på **OK**.

- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Aktiver eller Deaktiver for Kopi (Farve). Tryk på **OK**. Når du har indstillet Kopi (Farve), skal du gentage dette trin for Kopi (Farve), Scan. Tryk på **OK**.

- 8 Gentag 4 til 7 for indtastning af hver ekstra bruger og adgangskode.

- 9 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Du kan ikke bruge samme adgangskode til andre brugere.

Slå Secure Function Lock til/fra

Hvis du indtaster den forkerte adgangskode, når du følger instruktionerne herunder, viser displayet `Forkert password`. Indtast den korrekte adgangskode igen.

Slå Secure Function Lock til

- 1 Tryk på **Menu, 1, 8**.

```
18.Funktionslås
▲  Lås Fra→Til
   Indst. Kode
▼  Indstil bruger
Vælg ▲▼ eller OK
```

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Lås Fra→Til`. Tryk på **OK**.
- 3 Indtast din fire-cifrede adgangskode. Tryk på **OK**.

Slå Secure Function Lock fra

- 1 Tryk på **Menu, 1, 8**.

```
18.Funktionslås
▲  Lås Til←Fra
▼  Skift bruger
Vælg ▲▼ eller OK
```

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Lås Til←Fra`. Tryk på **OK**.
- 3 Indtast din fire-cifrede adgangskode. Tryk på **OK**.

Skift af brugere

Denne indstilling giver en begrænset bruger mulighed for at logge sig på maskinen, når Secure Function Lock er slået til.



Bemærk!

Når en begrænset bruger er færdig med at bruge maskinen, går den tilbage til offentlig indstilling inden for et minut.

- 1 Hold ◀ nede, mens du trykker på **Secure**.

```
Funktionslås
Skift bruger

PIN:XXXX
Indtast PIN
```

- 2 Indtast din firecifrede adgangskode. Tryk på **OK**.

Når kopifunktionen er deaktiveret:

- 1 Tryk på **Duplex**, en af opsætningsknapperne **Copy**, **Start** eller den numeriske tast.

```
Adgang nægtet

PIN:
Indtast PIN
```

- 2 Indtast din firecifrede adgangskode. Tryk på **OK**.

Når scanningsfunktionen er deaktiveret:

- 1 Tryk på tasten **Scan**.

```
Adgang nægtet

PIN:
Indtast PIN
```

- 2 Indtast din firecifrede adgangskode. Tryk på **OK**.



Kopi

Tage kopier

30

5

Tage kopier

Sådan tages kopier

Display til kopieringsfunktion

```
1 — Kontrast:- □□■□□+
2 — Kvalitet:Auto
3 — Fst/fmd :100%
4 — Bakke   :MP>T1   01 — 5
   Tryk ▲▼ el Start
```

```
6 — Kvalitet:Auto
   Fst/fmd :100%
   Bakke   :MP>T1
   Lys     :- □□■□□+ 01
   Vælg ◀▶ & OK
```

- 1 **Kontrast**
- 2 **Kvalitet**
- 3 **Kopieringsforhold og kopieringslayout**
- 4 **Bakkevalg**
- 5 **Antal kopier**
- 6 **Lysstyrke**

Tage en enkelt kopi

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Sådan tages flere kopier

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Brug de numeriske taster til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 3 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Bemærk!

- (Se *Sortering af kopier ved hjælp af ADF* på side 36 vedrørende sortering af kopierne.)
- Hvis displayet viser "Vent" og maskinen ophører med at kopiere, mens du er ved at lave flere kopier, skal du vente 30 til 40 sekunder, indtil maskinen er færdig med farveregistreringen og rensningen af bælteenheden.

Annullér kopiering

Tryk på **Stop/Exit** for at stoppe kopieringen.

Kopiindstillinger (midlertidige indstillinger)

Hvis du hurtigt vil ændre kopiindstillingerne midlertidigt for den næste kopi, skal du bruge de midlertidige **Copy**-taster. Du kan bruge forskellige kombinationer. Du kan også bruge Duplex-tasten til at ændre duplex-kopiindstillingerne (2-sidet).



Maskinen vender tilbage til standardindstillingerne 60 sekunder efter kopiering.

Ændring af kopikvaliteten

Du kan vælge imellem en række kvalitetsindstillinger. Standardindstillingen er Auto.

■ Auto

Auto er den anbefalede funktion for almindelige udskrifter. Egnede til dokumenter, der indeholder både tekst og fotos.

■ Tekst

Egnede til dokumenter, der kun indeholder tekst.

■ Foto

Egnede til kopiering af fotos.

For *midlertidig* ændring af kvalitetsindstillingen skal du følge nedenstående trin:

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Brug de numeriske taster til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 3 Tryk på **Contrast/Quality**. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Kvalitet. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge Auto, Tekst eller Foto. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

For at ændre *standard* indstillingen skal du følge nedenstående trin:


- 1 Tryk på **Menu, 2, 1**.



- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge kopikvaliteten. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Forstørrelse eller formindskelse af det kopierede billede

Du kan vælge følgende forstørrelses- eller formindskelsesforhold:

Tryk på	100%*
	104% EXE→LTR
	141% A5→A4
	200%
	Bruger (25-400%)
	50%
	70% A4→A5
	78% LGL→LTR
	83% LGL→A4
	85% LTR→EXE
	91% Fuld side
	94% A4→LTR
	97% LTR→A4

Bruger (25-400%) gør det muligt at indtaste et forhold mellem 25% og 400%.

For at forstørre eller formindske den næste kopi, skal du følge instruktionerne herunder:

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Brug de numeriske taster til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 3 Tryk på **Enlarge/Reduce**.
- 4 Tryk på **Enlarge/Reduce** eller ►.
- 5 Gør et af følgende:
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede forstørrelse eller formindskelse.
Tryk på **OK**.
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Bruger (25-400%).
Tryk på **OK**.
Brug det numeriske tastatur til at indtaste et forstørrelses- eller formindskelsesforhold fra 25% til 400%. (Tryk f.eks. på **5 3** for at indtaste 53%.)
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Bemærk!

Sidelayoutfunktioner 2 i 1 (P), 2 i 1 (L), 4 i 1 (P) eller 4 i 1 (L) er *ikke* tilgængelige med Forstør/Reducer.

Udskrivning af N i 1 kopier (sidelayout)

Du kan reducere antallet af papirark ved kopiering ved at bruge N i 1 kopifunktion. Det giver dig mulighed for at kopiere to eller fire sider på én side, hvormed du sparer papir.

Vigtigt

- Kontroller, at papirstørrelsen er indstillet til Letter, A4, Legal eller Folio.
- (P) betyder Stående, og (L) betyder Liggende.
- Du kan ikke bruge indstillingen Enlarge/Reduce sammen med funktionen N i 1.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Brug de numeriske taster til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 3 Tryk på **N in 1**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 2 i 1 (P), 2 i 1 (L), 4 i 1 (P), 4 i 1 (L) eller Fra (1 i 1). Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at scanne siden. Hvis du har anbragt dokumentet i ADF'en, scanner maskinen siderne og starter udskrivningen.

Hvis du bruger scannerglaspladen, gå til 6.

- 6 Når maskinen har scannet siden, skal du trykke på **1** for at scanne den næste side.

Glaspladekopi:
Næste side?
▲ 1.Ja
▼ 2.Nej
Uælg ▲▼ eller OK

- 7 Læg den næste side på scannerglaspladen. Tryk på **OK**. Gentag 6 og 7 for hver side i layoutet.
- 8 Når alle siderne er blevet scannet, skal du trykke på **2** i 6 for at afslutte.

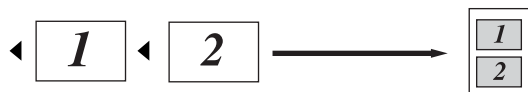
Hvis du kopierer ved hjælp af ADF:

Indsæt dokumentet med forsiden opad i den retning, der er vist herunder:

■ 2 i 1 (P)



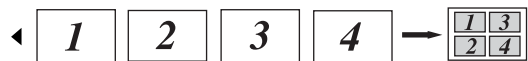
■ 2 i 1 (L)



■ 4 i 1 (P)



■ 4 i 1 (L)



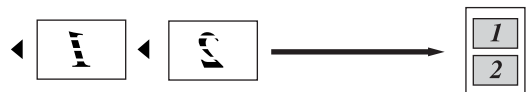
Hvis du kopierer fra scannerpladen:

Indsæt dokumentet med forsiden nedad i den retning, der er vist herunder:

■ 2 i 1 (P)



■ 2 i 1 (L)



■ 4 i 1 (P)



■ 4 i 1 (L)



Duplex (2-sidet) kopiering

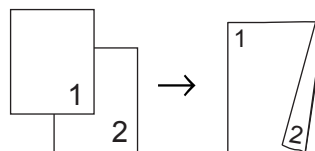
Hvis du vil bruge kopieringsfunktionen "2-sidet → 2 sider" eller "2-sidet → 1 side", skal du lægge dokumentet i ADF'en.

Hvis du får meddelelsen Hukommelse fuld, mens du tager duplex-kopier, kan du prøve at installere mere hukommelse. (Se *Meddelelsen Hukommelse fuld* på side 38.)

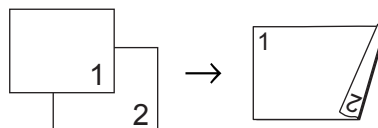
Duplex-kopiering (lang kant)

■ 1-sidet → 2-sidet

Stående

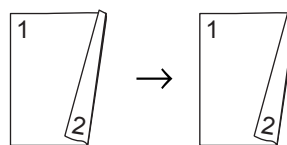


Liggende

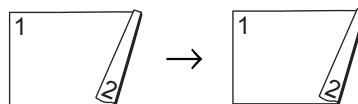


■ 2-sidet → 2-sidet

Stående

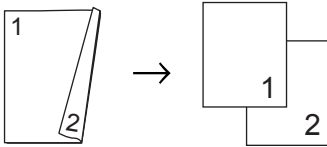


Liggende

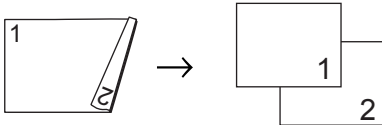


■ 2-sidet → 1-sidet

Stående



Liggende



- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Brug de numeriske taster til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 3 Tryk på **Duplex** og **▲** eller **▼** for at vælge 1sided → 2sided, 2sided → 2sided eller 2sided → 1sided.

Duplex
▲1sided → 2sided
2sided → 2sided
▼2sided → 1sided
Vælg ▲▼ eller OK

Tryk på **OK**.

- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at scanne dokumentet.



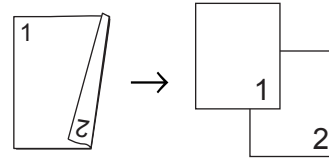
Bemærk!

Duplex kopi ved brug af et 2-sidet dokument i legalstørrelse er ikke tilgængeligt.

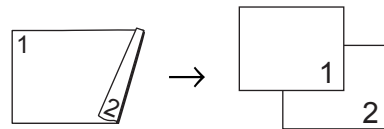
Avanceret duplex-kopiereing (kort kant)

■ Avanceret 2-sidet → 1-sidet

Stående

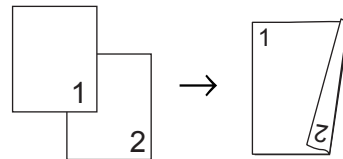


Liggende

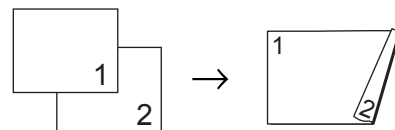


■ Avanceret 1-sidet → 2-sidet

Stående



Liggende



- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Brug de numeriske taster til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 3 Tryk på **Duplex** og **▲** eller **▼** for at vælge Avanceret.

Duplex
▲1sided → 2sided
2sided → 2sided
▼2sided → 1sided
Vælg ▲▼ eller OK

Tryk på **OK**.

- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 2sided → 1sided eller 1sided → 2sided. Tryk på **OK**.

```
Duplex Avancer.
▲2sided → 1sided
▼1sided → 2sided
Vælg ▲▼ eller OK
```

- Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at scanne dokumentet.



Bemærk!

Duplex kopi ved brug af et 2-sidet dokument i legalstørrelse er ikke tilgængeligt.

Sortering af kopier ved hjælp af ADF

Du kan sortere flere kopier. Siderne stakkes i rækkefølgen 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, osv.

- Læg dokumentet i ADF'en.
- Brug de numeriske taster til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- Tryk på **Sort**.
- Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Justering af lysstyrke, kontrast og farve

Lysstyrke

Juster lysstyrken ved kopiering for at gøre kopier mørkere eller lysere.

For *midlertidig* ændring af kopiens lysstyrkeindstilling skal du følge nedenstående trin:

- Ilæg dokumentet.
- Brug de numeriske taster til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Lys**.

```
Kvalitet:Auto
Fst/fmd :100%
Bakke   :MP>T1
Lys     :-□□□□+▶
Vælg ◀▶ & OK
```

- Tryk på ▶ for at få en lysere kopi eller på ◀ for at få en mørkere kopi. Tryk på **OK**.
- Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

For at ændre *standard* indstillingen skal du følge nedenstående trin:

- Tryk på **Menu, 2, 2**.

```
22.Lysstyrke
      -□□□□+
Vælg ◀▶ & OK
```

- Tryk på ▶ for at få en lysere kopi eller på ◀ for at få en mørkere kopi. Tryk på **OK**.
- Tryk på **Stop/Exit**.

Kontrast

Du kan ændre kontrasten for at få et billede til at se mere skarpt og livagtigt ud.

For *midlertidig* ændring af kontrastindstillingen skal du følge nedenstående trin:

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Brug de numeriske taster til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 3 Tryk på **Contrast/Quality**.
Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Kontrast**.
Tryk på **OK**.

```
Kontrast:-□□■□□+►
Kvalitet:Auto
Fst/fmd :100%
Bakke   :MP>T1
Vælg ◀ ▶ & OK
```

- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at øge eller mindske kontrasten.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

For at ændre *standard* indstillingen skal du følge nedenstående trin:

- 1 Tryk på **Menu, 2, 3**.

```
23.Kontrast
      -□□■□□+
Vælg ◀ ▶ & OK
```

- 2 Tryk på ◀ eller ▶ for at øge eller mindske kontrasten.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Farvejustering

Du kan ændre standardindstillingen for farvemætning.

For at ændre *standard* indstillingen skal du følge nedenstående trin:

- 1 Tryk på **Menu, 2, 4**.

```
24.Farvejustering
  1.Rød
  2.Grøn
  3.Blå
Vælg ▲▼ eller OK
```

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1.Rød, 2.Grøn eller 3.Blå.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ◀ eller ▶ for at øge eller mindske farvemætningen.
Tryk på **OK**.
- 4 Gå tilbage til 2 for at vælge den næste farve. Eller tryk på **Stop/Exit**.

Bakkevalg

Du kan ændre den valgte bakke for kun den næste kopi.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Brug de numeriske taster til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 3 Tryk på **Tray Select**.
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge MP>T1, T1>MP, #1 (XXX) ¹ eller MP (XXX) ¹. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Tryk Tray Select	MP>T1 eller M>T1>T2
	T1>MP eller T1>T2>M
	#1 (XXX) ¹
	#2 (XXX) ¹
	MP (XXX) ¹

¹ XXX er den papirstørrelse, du har indstillet i **Menu, 1, 2**.



Bemærk!

- T2 og #2 vises kun, hvis den ekstra papirbakke er installeret.
- For at ændre standardindstillingen for bakkevalg, se *Brug af bakke i kopifunktionen* på side 22.

Meddelelsen Hukommelse fuld

Hvis hukommelsen bliver fuld, mens du tager kopier, vil meddelelsen på displayet føre dig gennem de næste trin.

Hvis du får en meddelelse

Hukommelse fuld under scanning af en efterfølgende side, kan du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** for at kopiere de sider, der er scannet indtil nu, eller trykke på **Stop/Exit** for at annullere handlingen.

For at få ekstra hukommelse kan du installere et hukommelseskort (ekstraudstyr). Se *Hukommelseskort* på side 62.



Direkte udskrivning

Udskrivning af fotos fra et digitalkamera	40
Med direkte udskrift	44

Udskrivning af fotos fra et digitalkamera



Din Brother-maskine understøtter PictBridge-standarden og giver dig dermed mulighed for at tilslutte og udskrive fotos fra et hvilket som helst PictBridge-kompatibelt digitalkamera.

Hvis dit kamera bruger en USB-lagringsenhedsstandard, kan du også udskrive fotos fra et digitalkamera uden PictBridge. (Se *Tilslutning af et kamera som en lagerenhed* på side 42.)

Før du bruger PictBridge

PictBridge-krav

For at undgå fejl skal du huske følgende punkter:

- Maskinen og digitalkameraet skal være forbundet med et passende USB-kabel.
- Billedfilen skal være taget med det digitalkamera, du ønsker at slutte til maskinen.

Brug af PictBridge

Indstilling af dit digitalkamera

Sørg for, at dit kamera er i PictBridge-tilstand. Følgende PictBridge-indstillinger kan være tilgængelige fra displayet på dit PictBridge-kompatible kamera.

- Kopier
- Kvalitet
- Papirstørrelse
- Datoudskrivning
- Filnavnudskrivning
- Layout



Bemærk!

Navne og tilgængelighed for hver indstilling afhænger af specifikationen på dit kamera.

Du kan også angive følgende PictBridge-indstillinger ved hjælp af kontrolpanelet.

Menuvalg	Indstillinger
Papirstørrelse	Letter, A4, B5, A5, B6, A6
Retning	Stående, Liggende ¹
Dato og klokkeslæt	Fra, Til
Filnavn	Fra, Til
Udskriftskvalitet	Normal, Fin

¹ Hvis du vælger papirstørrelsen Letter, A4 eller B5, vælges Stående. Hvis du vælger A5, B6 eller A6, vælges Liggende.

- 1 Tryk på **Menu**, **4**, **3**.

```
43.PictBridge
 1.Papirstørrelse
 2.Retning
 3.Dato & Tid
Vælg ▲▼ eller OK
```

- 2 For at angive PictBridge-indstillingerne skal du trykke på **▲** eller **▼** for at vælge
 - 1.Papirstørrelse,
 - 2.Orientering, 3.Dato & Tid,
 - 4.Filnavn eller 5.Print kvalitet.
 Tryk på **OK**.

- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge en funktion til hver menuindstilling. Tryk på **OK**.

- 4 Gentag 2 til 3 for hver PictBridge-indstilling. Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

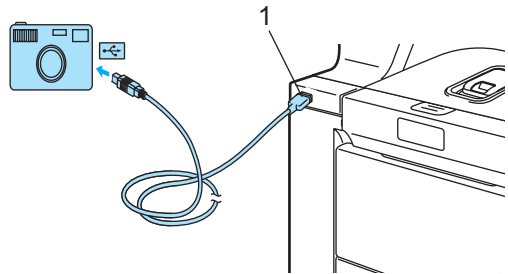
- Kameraindstillingerne prioriteres, så længe dit kamera ikke er angivet til at bruge maskinens indstillinger (standardindstillinger). Hvis dit kamera er angivet til at bruge maskinens indstillinger, vil maskinen udskrive dit foto ved hjælp af nedenstående indstillinger.

Maskinindstillinger	Standardindstillinger
Papirstørrelse	A4
Retning	Stående
Dato og klokkeslæt	Fra
Filnavn	Fra
Udskriftskvalitet	Normal

- Se den dokumentation, der fulgte med dit kamera, hvis du ønsker flere oplysninger om ændring af PictBridge-indstillinger.

Udskrivning af billeder

- 1 Sørg for, at kameraet er slukket. Slut kameraet til USB-interfacet 1 på forsiden af maskinen vha. et passende USB-kabel.



- 2 Tænd for kameraet. Sørg for, at dit kamera er i PictBridge-tilstand. Når maskinen har genkendt kameraet, viser displayet følgende meddelelse, afhængigt af hvilken tilstand maskinen er i:

```
▲Scan til FTP
 Scan til EMail
 Scan til billed
▼Scan til OCR
▼Vælg ▲▼ eller OK
```

```
Kontrast:-□□■□□+
Kvalitet:Auto
Fst/fmd :100%
Bakke :MP>T1
Kamera tilslutt.
```

- 3 Indstil kameraet til at udskrive et billede. Indtast antallet af kopier, hvis du bliver spurgt om det.

Når maskinen begynder at udskrive et billede, vil displayet vise følgende meddelelse:

```
PictBridge
Udskriver....
```



Bemærk!

- Se den dokumentation, der fulgte med dit kamera, hvis du ønsker flere oplysninger om udskrivning vha. PictBridge.

FORSIGTIG

For at undgå at beskadige maskinen må du IKKE slutte andre enheder end et digitalkamera eller et USB flash-hukommelsesdrev til USB-interfacet.

Fjern IKKE digitalkameraet fra USB-interfacet, før maskinen er færdig med at udskrive.

DPOF-udskrivning

DPOF står for Digital Print Order Format.

Hovedproducenterne af digitalkameraer (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co., Ltd., Matsushita Electric Industrial Co., Ltd. og Sony Corporation) har skabt denne standard for at gøre det nemmere at udskrive billeder fra et digitalkamera.

Hvis dit digitalkamera understøtter DPOF-udskrivning, kan du på digitalkameraets display vælge de billeder og det antal kopier, du vil udskrive.

Følgende DPOF-indstillinger er tilgængelige.

- 1 i 1-udskrivning
- Kopier

Tilslutning af et kamera som en lagerenhed

Selv om dit kamera ikke er i PictBridge-tilstand eller ikke understøtter PictBridge, kan du tilslutte dit kamera som en almindelig lagringsenhed. Det betyder, at du kan udskrive fotos fra dit kamera.

Følg disse trin i *Udskrivning af data direkte fra USB flash-hukommelsesdrevet* på side 45.

(Hvis du vil udskrive fotos i PictBridge-tilstand, skal du se *Indstilling af dit digitalkamera* på side 40.)



Bemærk!

Navnet på lagringsfunktionen og betjeningen er forskellige afhængigt af digitalkameraet. Se den dokumentation, der fulgte med dit kamera, hvis du ønsker yderligere oplysninger om at skifte fra PictBridge-tilstand til MassStorage-tilstand.

Forståelse af fejlmeddelelserne

Når du kender de fejltyper, der kan opstå, når du bruger USB-interfacet, kan du nemt identificere og løse eventuelle problemer.

- Hukommelse fuld

Denne meddelelse vises, hvis du arbejder med filer, der er for store til maskinens hukommelse.

- Ubrugbar enhed

Denne meddelelse vises, hvis du tilslutter en inkompatibel eller ødelagt enhed til USB-interfacet. For at slette fejlen skal du afbryde enheden fra det direkte USB-interface.

(For yderligere oplysninger, se *Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser* på side 80.)

Med funktionen direkte udskrift behøver du ikke en computer for at udskrive data. Du kan udskrive blot ved at slutte dit USB flash-hukommelsesdrev til maskinens USB-interface.



Bemærk!

Nogle USB flash-hukommelsesdrev virker måske ikke sammen med maskinen.

Understøttede filformater

Direkte udskrift understøtter følgende filformater:

- PDF-version 1.6 ¹
- JPEG
- Exif + JPEG
- PRN (oprettet af DCP-9045CDN-driver)
- TIFF (scannet af alle MFC eller DCP Brother-modeller)
- PostScript® 3™ (oprettet af DCP-9045CDN BRScript3-printerdriver)

¹ Data med JBIG2-billedfiler, JPEG2000-billedfiler og lagdelte filer understøttes ikke.

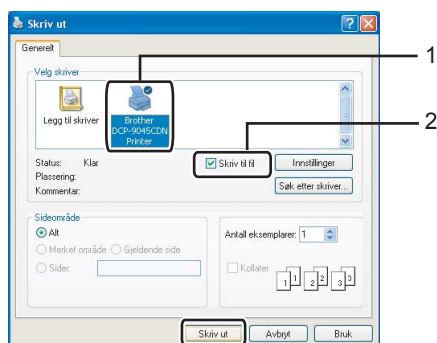
Oprettelse af en PRN- eller PostScript® 3™-fil til direkte udskrift



Bemærk!

Skærbillederne i dette afsnit kan variere afhængigt af dit program og dit operativsystem.

- 1 Fra menulinjen i programmet skal du klikke på **File** og derefter på **Udskriv**.
- 2 Vælg **Brother DCP-9045CDN Printer** (1) og sæt kryds i boksen **Skriv til fil** (2). Klik på **Udskriv**.



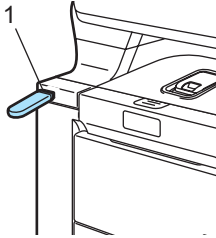
- 3 Vælg den mappe, du ønsker at gemme filen i, og indtast filnavnet, hvis du bliver bedt om det. Hvis du kun bliver bedt om et filnavn, kan du også angive den mappe, du vil gemme filen i, ved at åbne biblioteksnavnet. For eksempel:

C:\Temp\FileName.prn

Hvis du har et USB flash-hukommelsesdrev tilsluttet computeren, kan du gemme filen direkte på USB flash-hukommelsesdrevet.

Udskrivning af data direkte fra USB flash-hukommelsesdrevet

- 1 Tilslut dit USB flash-hukommelsesdrev til USB-interfacet (1) på forsiden af maskinen.



- 2 Når maskinen har genkendt USB flash-hukommelsesdrevet, bliver **Direct** LED'en blå. Tryk på **Direct**-tasten.

```
Direkte udskr.
▲1.FILE0_1.PDF
 2.FILE0_2.PDF
▼3.FILE0_3.PDF
Vælg ▲▼ eller OK
```

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge det mappenavn eller filnavn, du ønsker at udskrive. Tryk på **OK**. Hvis du har valgt mappenavnet, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge det filnavn, du vil udskrive. Tryk på **OK**.



Bemærk!

- Hvis du ønsker at udskrive et indeks over filerne, skal du vælge **Index Udskr.** og derefter trykke på **OK**. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at udskrive dataene.
- Filnavn med mere end 8 tegn vises på displayet som de første 6 tegn i filnavnet fulgt af en tilde (~) og et tal. For eksempel vises "HOLIDAY2007.JPG" som "HOLIDA~1.JPG".
- Kun følgende tegn kan vises på displayet:
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T
U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 \$ % ' ` - @
{ } ~ ! # () & _ ^

- 4 Gør et af følgende:
- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge en indstilling, du ønsker at ændre, tryk på **OK**, og tryk derefter på ▲ eller ▼ for at vælge en funktion til indstillingen, og tryk på **OK**.
 - Hvis du ikke ønsker at ændre den aktuelle standardindstilling, skal du gå til 5.



Bemærk!

- Du kan vælge følgende indstillinger:
 - Papirstørrelse
 - Retning
 - Flere sider
 - Duplex
 - Medietype
 - Sætvis
 - Bakkevalg
 - Printkvalitet
 - PDF-funktion
- Afhængigt af filtypen vises nogle af disse indstillinger måske ikke.

- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**, hvis du er færdig.
- 6 Tryk på den numeriske tast for at angive det antal kopier du ønsker. Tryk på **OK**.

```
Direkte udskr.
FILE0_1.PDF
  Ant. kopier: 1
Tryk Start
```

- 7 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at udskrive dataene.
- 8 Tryk på **Stop/Exit**.

FORSIGTIG

For at undgå at beskadige maskinen må du ikke slutte andre enheder end et digitalkamera eller et USB flash-hukommelsesdrev til USB-interfacet.

Fjern IKKE USB flash-hukommelsesdrevet fra USB-interfacet, før maskinen er færdig med at udskrive.



Bemærk!

- Hvis du vil ændre den papirbakke, som papiret skal indføres fra, skal du trykke på **Menu, 1, 6, 2** for at ændre papirbakkeindstillingen.
- Du kan ændre standardindstillingerne for direkte udskrift ved at benytte kontrolpanelet, når maskinen ikke er i direkte udskriftsfunktion. Tryk på **Menu, 4** for at gå til menuen `USB Direkt I/F`. (Se *Menutabel* på side 148.)

Forståelse af fejlmeddelelserne

Når du kender de fejltypen, der kan opstå, når du udskriver data fra USB flash-hukommelsesdrevet med direkte udskrivning, kan du nemt identificere og løse eventuelle problemer.

■ Hukommelse fuld

Denne meddelelse vises, hvis du arbejder med filer, der er for store til maskinens hukommelse.

■ Ubrugbar enhed

Denne meddelelse vises, hvis du tilslutter en inkompatibel eller ødelagt enhed til USB-interfacet. For at slette fejlen skal du afbryde enheden fra det direkte USB-interface.

(Se *Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser* på side 80 for en detaljeret løsning.)



Software

Software- og netværksfunktioner

48

8

Software- og netværksfunktioner

Brugsanvisningen på cd-rom'en indeholder Brugsanvisning til software og Brugsanvisning til netværk med oplysninger om de funktioner, der er tilgængelige, når man er tilsluttet en computer (f.eks. udskrivning og scanning). Disse brugsanvisninger har let anvendelige links, der ved aktivering bringer dig direkte til et bestemt afsnit.

Du kan finde oplysninger om følgende funktioner:

- Udskrivning
- Scanning
- ControlCenter3 (til Windows®)
- ControlCenter2 (til Macintosh®)
- Netværksudskrivning
- Netværksscanning



Bemærk!

Se Adgang til brugsanvisningen på side 2.

Sådan læses HTML Brugsanvisningen

Dette er en hurtig vejledning i brug af HTML Brugsanvisningen.

Til Windows®

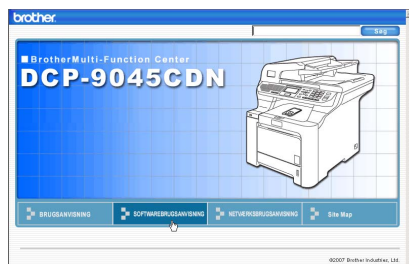


Bemærk!

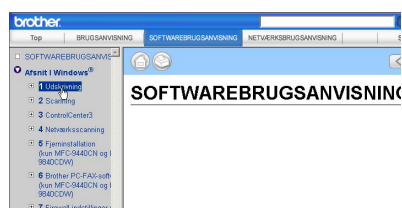
Hvis du ikke har installeret softwaren, se *Visning af dokumentation (Windows®)* på side 3.

- 1 Fra menuen **Start** skal du pege på **Brother, DCP-9045CDN** fra programgruppen og derefter klikke på **Brugsanvisningerne i HTML format**.

- 2 Klik på den manual, du ønsker (**SOFTWAREBRUGSANVISNING**, **NETVÆRKSBRUGSANVISNING** eller **BRUGSANVISNING**) fra topmenuen.

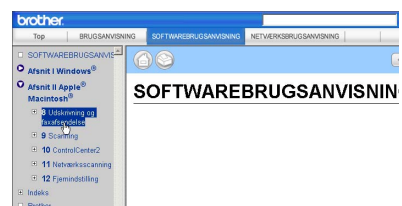


- 3 Klik på den overskrift, du vil se, i listen til venstre for vinduet.



Til Macintosh®

- 1 Sørg for, at din Macintosh® er tændt. Sæt Brother cd-rom'en i cd-rom-drevet.
- 2 Dobbeltklik på ikonet **Dokumentation**.
- 3 Dobbeltklik på din sprogmappe, og dobbeltklik derefter på den øverste fil på siden.
- 4 Klik på den manual, du ønsker (**SOFTWAREBRUGSANVISNING**, **NETVÆRKSBRUGSANVISNING** eller **BRUGSANVISNING**) fra topmenuen, og klik derefter på den overskrift, du ønsker at læse, i listen til venstre for vinduet.





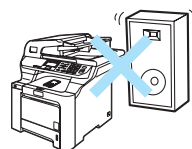
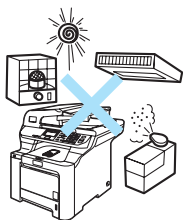
Appendikser

sikkerhed og regler	50
Indstillinger	59
Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse	64
Menu og funktioner	148
Specifikationer	161
Ordlister	171

Valg af placering

Anbring maskinen på en plan, stabil flade, der er fri for vibrationer. Placer maskinen i nærheden af en jordforbundet standardkontakt. Vælg en placering, hvor temperaturen holder sig mellem 10° C og 32,5° C, og hvor luftfugtigheden ligger mellem 20% og 80% (uden kondensering).

- Sørg for, at man IKKE kan falde over kablerne til maskinen.
- Undgå at anbringe maskinen på et gulvtæppe.
- Anbring den IKKE i nærheden af varmeapparater, klima anlæg, vand, kemikalier eller køleskabe.
- Udsæt IKKE maskinen for direkte sollys, stærk varme, fugtighed eller støv.
- Tilslut IKKE maskinen til stikkontakter, der styres af vægafbrydere eller automatiske tidsure eller til samme kredsløb som store apparater, der kan forstyrre strømforsyningen.



Vigtige oplysninger

Sikkerhedsforanstaltninger

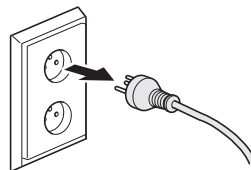
Læs disse instruktioner inden forsøg på at udføre vedligeholdelse, og opbevar dem til senere brug.

- Brug IKKE dette produkt i nærheden af vand eller i fugtige omgivelser.
- Undgå at bruge dette produkt i tordenvejr. Der kan være en lille risiko for elektrisk stød ved lynnedslag.
- Vi anbefaler IKKE brug af forlængerledning.
- Hvis kabler bliver beskadigede, skal du afbryde maskinen og kontakte din Brother-forhandler.
- Anbring IKKE genstande ovenpå maskinen, og bloker IKKE åbningerne til luftventilation.
- Dette produkt skal tilsluttes en nærliggende, jordforbundet vekselstrømskilde inden for den rækkevidde, der er angivet på mærkelabelen. Tilslut det IKKE til en jævnstrømskilde. Hvis ikke du er sikker, skal du kontakte en uddannet elektriker.

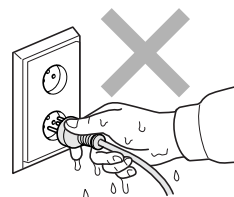
ADVARSEL



Før maskinen rengøres indvendigt, stak stikket tages ud af kontakten.



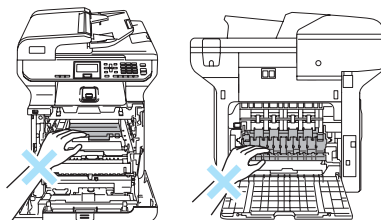
Rør IKKE ved stikket med våde hænder. Dette kan give elektrisk stød.



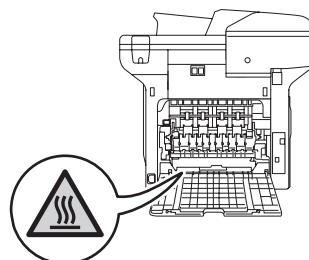
Sørg altid for, at stikket er sat helt ind.



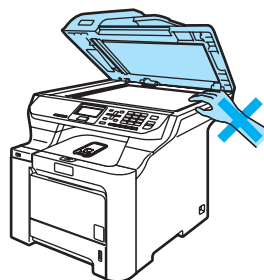
Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Når du åbner frontklappen eller bagklappen, må du IKKE berøre de skraverede dele, der er vist på følgende illustration.



Fikserenheden er markeret med en forsigtighedslabel. Du må IKKE fjerne eller ødelægge labelen.

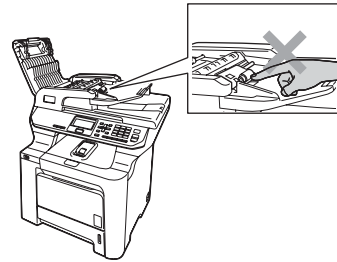


For at undgå skader skal du passe på ikke at anbringer hænderne på kanten af maskinen under dokumentlåget som vist på illustrationen.





Anbring IKKE fingrene i det område, der er vist på illustrationen. Så undgår du at komme til skade.



Du skal IKKE bruge en støvsuger til opsamling af spildt toner. Dette kan forårsage at tonerstøvet antændes i støvsugeren, hvilket muligvis kan starte en brand. Det anbefales, at du regelmæssigt rengør for tonerstøv med en tør, fnugfri klud og bortskaffer kluden i henhold til lokale regulativer.



Hvis du skal flytte maskinen, skal du bruge de medfølgende håndtag. Sørg først for at afbryde strømmen til kablerne. For at undgå skader, når maskinen flyttes eller løftes, skal du sørge for, at det gøres af mindst to personer.



Brug IKKE brændbare stoffer eller nogen spraytype til rengøring af indersiden eller ydersiden af maskinen. Dette kan forårsage brand eller elektrisk stød. Se *Regelmæssig vedligeholdelse* på side 96 for at få oplysninger om, hvordan du renser maskinen.



IEC60825-1+A2:2001 Specifikation

Denne maskine er et laserprodukt i Klasse 1, der er defineret i specifikationerne IEC60825-1+A2:2001. Den viste label er påsat i de lande, hvor det er påkrævet.

Denne maskine indeholder en laserdioder i Klasse 3B, som udsender usynligt laserlys i scannerenheden. Scannerenheden må under ingen omstændigheder åbnes.



Laserdiode

Bølgelængde: 780 - 800 nm

Udgangseffekt: 30 mW maks.

Laserklasse: Klasse 3B



ADVARSEL

Udførelse af andre kontrol- og justeringsprocedurer end dem, der er angivet i denne brugsanvisning, kan resultere i eksponering med farlig stråling.

Frakobling af enhed

Dette produkt skal installeres i nærheden af en stikkontakt med nem adgang. Hvis der opstår en nødsituationer, skal du trække netstikket ud af stikkontakten for at afbryde strømmen helt.

LAN-tilslutning



FORSIGTIG

Tilslut IKKE dette produkt til en LAN-forbindelse, der bliver udsat for over-spænding.

Radiointerferens

Dette produkt overholder EN55022 (CISPR Publication 22)/Klasse B. Inden maskinen tilsluttes en computer, skal du sikre dig, at du bruger følgende interfacekabler.

Et USB-kabel, som ikke må være længere end 2,0 m.

EU-direktiv 2002/96/EC og EN50419



Kun for EU

Dette udstyr er mærket med ovenstående genbrugssymbol. Det betyder at når produktet er udtjent, skal du bortskaffe det efter kommunens bestemmelser, f.eks. i dertil opstillet container på kommunens genbrugsplads. Dette vil være godt for miljøet. Du skal ikke bortskaffe den sammen med usorteret husholdningsaffald. (Kun for EU)

EU-direktiv 2006/66/EF - Udtagning eller udskiftning af batteriet

Dette produkt indeholder et batteri som er konstrueret til at holde i hele produktets levetid. Det kan ikke udskiftes af brugeren. Det skal fjernes i forbindelse med genvinding af maskinen ved afslutningen på dens levetid, og der skal foretages de nødvendige foranstaltninger.

Vigtige sikkerhedsinstruktioner

- 1 Læs alle disse instruktioner.
- 2 Gem dem til senere brug.
- 3 Følg alle advarsler og instruktioner, der er markeret på produktet.
- 4 Tag netledningen ud af vægkontakten inden rengøring af maskinens indvendige dele. Brug IKKE væske- eller aerosolrengøringsmidler. Brug en fugtig klud til rengøring.
- 5 Anbring IKKE dette produkt på en ustabil vogn, et ustabilt stativ eller bord. Produktet kan falde ned og blive alvorligt beskadiget.
- 6 Åbningerne i kabinettet og på bagsiden eller bunden er beregnet til ventilation. Disse åbninger må ikke blokeres eller tildækkes, hvis produktet skal kunne fungere pålideligt og være beskyttet mod overophedning. Blokér aldrig åbningerne ved for eksempel at anbringe produktet på en seng, en sofa, et tæppe eller et tilsvarende underlag. Dette produkt må aldrig anbringes i nærheden af eller over en radiator eller et varmeapparat. Dette produkt må aldrig indbygges, medmindre der er sørget for korrekt ventilation.
- 7 Dette produkt skal tilsluttes en vekselstrømskilde indenfor den rækkevidde, der er angivet på labelen. Tilslut det IKKE til en jævnstrømskilde. Hvis ikke du er sikker, skal du kontakte en uddannet elektriker.

- 8 Dette produkt er forsynet med et 3-benet jordforbundet stik. Dette stik passer kun i en jordforbundet stikkontakt. Dette er en sikkerhedsfunktion. Hvis du ikke kan sætte stikket i stikkontakten, skal du tilkalde en elektriker for at få udskiftet din forældede stikkontakt. Formålet med det jordforbundne stik må IKKE omgås.
- 9 Brug kun den netledning, der følger med denne maskine.
- 10 Lad IKKE noget hvile på netledningen. Anbring IKKE dette produkt, hvor det er muligt at træde på ledningen.
- 11 Placer IKKE noget foran maskinen, som kan stoppe de udskrevne sider.
- 12 Vent, indtil siderne er kommet ud af maskinen, før du samler dem op.
- 13 Træk stikket til dette produkt ud af stikkontakten, og overlad al vedligeholdelse til autoriseret Brother-servicepersonale under følgende omstændigheder:
 - Når netledningen er beskadiget eller flosset.
 - Hvis der er spildt væske ned i produktet.
 - Hvis produktet er blevet udsat for regn eller vand.
 - Hvis produktet ikke fungerer normalt, selv om betjeningsanvisningerne følges. Brug kun de kontrolfunktioner, som er omfattet af betjeningsanvisningerne. Forkert indstilling af andre kontrolfunktioner kan forårsage skader, og det vil ofte kræve omfattende arbejde for en kvalificeret tekniker at reetablere produktet til normal funktion.
 - Hvis produktet er blevet tabt, eller kabinettet er blevet beskadiget.
 - Hvis produktets ydelse ændres markant som tegn på, at det trænger til service.
- 14 Hvis du vil beskytte produktet mod overspænding, anbefaler vi brug af en enhed til overspændingsbeskyttelse.
- 15 Du skal være opmærksom på følgende for at reducere risikoen for brand, elektrisk stød og personskaade:
 - Brug IKKE dette produkt i nærheden af apparater, der bruger vand, i våde kælderrum eller ved en swimmingpool.
 - BENYT IKKE maskinen i tordenvejr (der er en lille risiko for, at du får elektrisk stød).

Lovmæssige begrænsninger for kopiering

Det er ulovligt at fremstille reproduktioner af visse emner eller dokumenter med det formål at begå bedrageri. Denne optegnelse er beregnet som en vejledning snarere end en komplet liste. Vi foreslår, at du kontakter de relevante myndigheder, hvis du er i tvivl om et bestemt emne eller dokument.

Følgende er eksempler på dokumenter, der ikke må kopieres:

- Pengesedler
- Obligationer eller andre gældsbeviser
- Deponeringscertifikater
- Militærpapirer eller indkaldelsespapirer
- Pas
- Poststempler (annullerede eller ikke-annullerede)
- Immigrationspapirer
- Sociale dokumenter
- Checks eller bankanvisninger fra myndigheder
- Id-papirer, skilte eller værdighedstegn
- Kørekort og registreringsdokumenter til motorkøretøjer

Copyright-beskyttet materiale må ikke kopieres. Dele af copyright-beskyttet materiale kan kopieres til 'rimeligt brug'. Mange kopier kunne indikere forkert brug.

Kunstværker betragtes på samme måde som copyright-beskyttet materiale.

Varemærker

Brother-logoet er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Brother er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link er et registreret varemærke tilhørende Brother International Corporation.

Microsoft, Windows og Windows Server er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation i USA og andre lande.

Windows Vista er enten et registreret varemærke eller et varemærke tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande.

Macintosh og TrueType er registrerede varemærker tilhørende Apple Inc.

PostScript er et registreret varemærke, og PostScript 3 er et varemærke tilhørende Adobe systems Incorporated.

Nuance, Nuance-logoet, PaperPort og ScanSoft er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Nuance Communications, Inc. eller et tilknyttet selskab i USA og/eller andre lande.

Presto! PageManager er et registreret varemærke tilhørende NewSoft Technology Corporation.

PictBridge er et varemærke.

Java og alle Java-baserede varemærker og logoer er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Sun Microsystems, Inc. i USA og andre lande.

Hvert enkelt selskab, hvis softwaretitler nævnes i denne brugsanvisning, har en softwarelicensaftale specielt for dets mærkebeskyttede programmer.

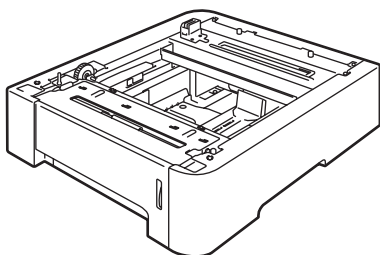
Alle andre varemærker og produktnavne, der er nævnt i denne Brugsanvisning, Brugsanvisning til software og Brugsanvisning til netværk, er registrerede varemærker, der ejes af deres respektive selskaber.

Ekstra papirbakke

Bestillingsnummer: LT-100CL

Der kan installeres en ekstra nederste bakke, som kan indeholde op til 500 ark 80 g/m² papir.

Når der er installeret en ekstra bakke, kan maskinen indeholde op til 800 ark almindeligt papir.



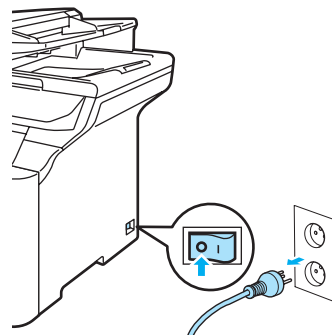
Installation af en ekstra papirbakke



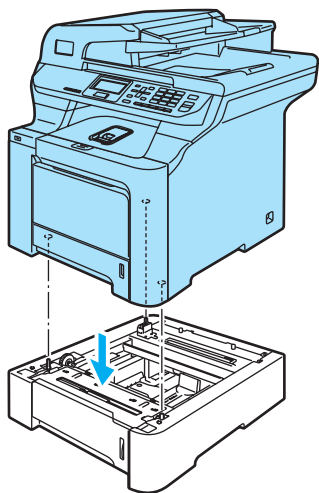
ADVARSEL

Denne maskine er tung. For at undgå skader bør maskinen løftes af mindst to personer. Pas på ikke at klemme fingrene, når maskinen sættes ned.

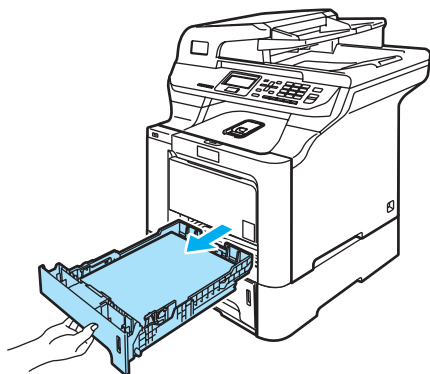
- 1 Sluk på netafbryderen. Tag interfacekablet ud, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.



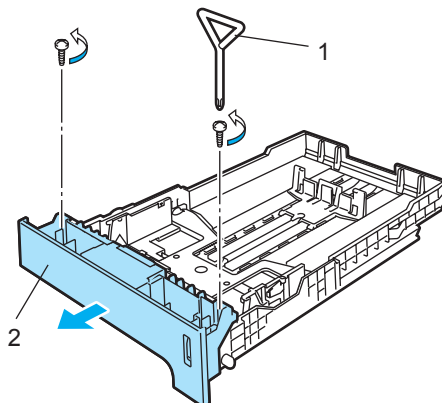
- 2 Vær to personer om at løfte maskinen og anbringe den oven på den ekstra nederste bakke på en sådan måde, at justeringstappene på den nederste bakke går ind i styrehullerne i bunden af maskinen som vist.



- 3 Træk standardpapirbakke helt ud af maskinen og tag papiret ud af papirbakken.

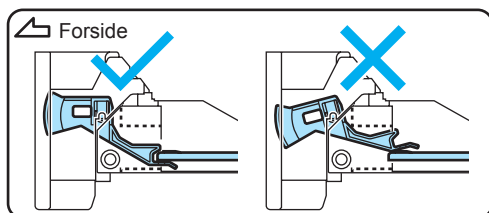
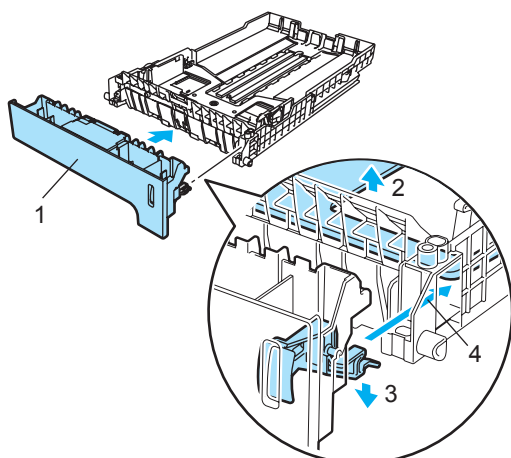


- 4 Skru med en skruetrækker (1) de to skruer ud som vist, og gem dem (de skal bruges senere 6), og fjern derefter papirbakkens front (2) fra standardpapirbakken.

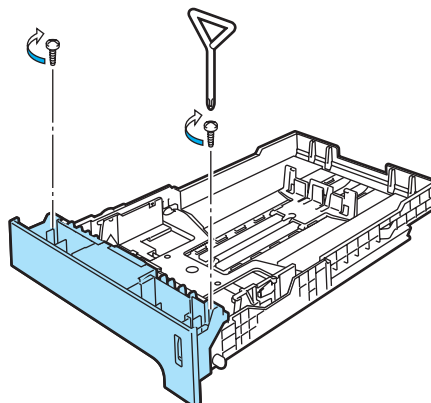


- 5 Følg nedenstående trin for at udskifte standardpapirbakkens front med den nye (1).

- 1 Løft den op og hold metalpladen inden i papirbakken (2).
- 2 Mens du løfter metalpladen, skal du løfte den nye papirbakkefront (1) op til forsiden af papirbakken. Sørg for, at det blå papirindikatorhåndtag (3) går gennem huller (4).
- 3 Når papirbakkens front er monteret korrekt, kan du slippe metalpladen. Det blå håndtag skal sidde under metalpladen.

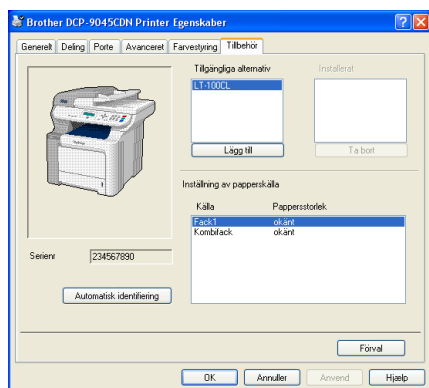


- 6 Fastgør den nye papirbakkefront til standardpapirbakken ved at skrue de to skruer på plads (som blev skruet ud i 4). Læg derefter papiret tilbage i papirbakken og sæt den tilbage i maskinen.



- 7 Sæt først maskinens netledning i vekselstrømsstikket, og tilslut alle kabler igen. Tænd på maskinens netafbryder.
- 8 Indstil papirstørrelsen til den nederste papirbakke ved at trykke på **Menu**, **1**, **2**, **3**. Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge A4, Letter, Legal, Executive, A5, B5, B6 eller Folio. Tryk på **OK**, og tryk derefter på **Stop/Exit**.

- 9 **Til brugere af Windows®:**
Gå til **Start > Kontrolpanel > Printere og faxenheder**. Højreklik på dit printerikon og vælg **Egenskaber**. Vælg fanen **Tilbehør** og klik på **Automatisk identificering**. Når den ekstra nederste papirbakke og papirstørrelsen er identificeret, skal du klikke på **Anvend**.



Bemærk!

Funktionen **Automatisk identificering** er ikke tilgængelige under følgende maskinforhold:

- Maskinen er slukket på afbryderen.
- Maskinen er i fejltilstand.
- Maskinen er tilsluttet et netværksdelt miljø.
- Kablet er ikke korrekt tilsluttet maskinen.

Hvis en sådan situation opstår, kan du manuelt tilføje de indstillinger, du har installeret. Vælg i **Tilgængelige indstillinger** den indstilling, du har installeret, klik på **Tilføj**, og klik derefter på **Anvend**.

Til brugere af Macintosh®:

Printerdriveren er allerede konfigureret til brug med den nederste papirbakke. Det er ikke nødvendigt at foretage flere trin.

Hukommelseskort

Maskinen har 128 MB standardhukommelse og en plads til ekstra hukommelse. Du kan udvide hukommelsen op til 640 MB ved at installere 144-bens dual in-line hukommelsesmoduler med lille ramme (SO-DIMM'er). Når du tilføjer det ekstra hukommelseskort, forbedrer det ydelsen for både kopi- og printerfunktionerne.

Generelt benytter maskinen et standard SO-DIMM med følgende specifikationer:

Type: 144 ben og 64 bit output

CAS latens: 2

Clock-frekvens: 100 MHz eller mere

Kapacitet:

64 MB, 128 MB, 256 MB eller 512 MB

Højde: 31,75 mm

Dram Type: SDRAM 2 Bank

Du kan få information om køb og reservedelsnumre på Buffalo Technology's webside :

<http://www.buffalo-technology.com/>

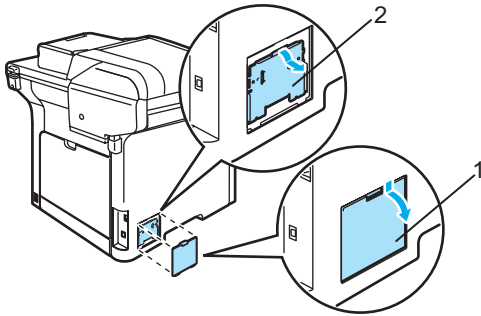


Bemærk!

- Der kan være nogle SO-DIMM'er, som ikke vil virke med denne maskine.
- For yderligere oplysninger kan du ringe til din Brother-forhandler.

Installation af ekstra hukommelse

- 1 Sluk for maskinen på afbryderen.
- 2 Tag interface-kablet ud af maskinen, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- 3 Fjern DIMM-lågene (1 og 2).

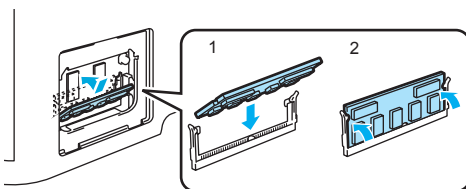


- 4 Pak DIMM'en ud, og hold den i kanterne.

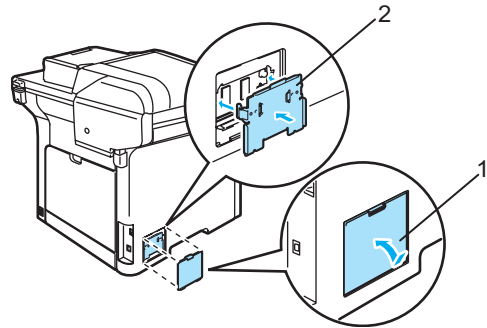
! FORSIGTIG

For at undgå skader på maskinen pga. statisk elektricitet må du IKKE berøre hukommelseschippene eller kortets overflade.

- 5 Hold DIMM'en i kanterne og ret rillerne i DIMM'en ind efter fremspringene i åbningen. Indsæt DIMM'en diagonalt (1), og vip den derefter mod interfacekortet, til den klikker på plads (2).



- 6 Sæt DIMM-lågene (2 og 1) på igen.



- 7 Sæt først maskinens netledning i stikket igen, og tilslut derefter interfacekablet.
- 8 Tænd maskinen på afbryderen.

Fejlfinding

Hvis du mener, at der er et problem med din maskine, skal du se skemaet herunder og følge fejlfindingstippene.

De fleste problemer kan du nemt selv løse. Hvis du har behov for yderligere hjælp, tilbyder Brother Solutions Center de seneste FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) og tips til fejlfinding.

Besøg os på <http://solutions.brother.com>.

Løsninger på almindelige problemer

Hvis du har mistanke om et problem, så tag en kopi først. Hvis kopien ser pæn ud, ligger problemet sandsynligvis ikke i maskinen. Se nedenstående skema, og følg de angivne fejlfindingstips. Du kan selv løse de fleste problemer.

Problemer med kopikvalitet

Problemer	Forslag
Der kommer lodrette sorte linjer på kopierne.	Lodrette sorte linjer på kopier skyldes typisk snavs eller korrektionsvæske på glasstrimlen, eller at en af corona-trådene til udskrivning er snavset. (Se <i>Rengøring af scanneren</i> på side 97 og <i>Rengøring af corona-trådene</i> på side 103.)

Udskrivningsproblemer

Problemer	Forslag
Ingen udskrivning.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller, at maskinen er tilsluttet, og at der er tændt på afbryderen. ■ Kontroller, at tonerpatronerne og tromleenheden er installeret korrekt. (Se <i>Udskiftning af tromleenheden</i> på side 121.) ■ Kontroller interfacekablet både på maskinen og på computeren. (Se <i>Hurtig installationsanvisning</i>.) ■ Kontroller, at den korrekte printerdriver er installeret og valgt. ■ Kontroller, om displayet viser en fejlmeddelelse. (Se <i>Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser</i> på side 80.) ■ Kontroller, at maskinen er online: (Til Windows Vista®) Klik på knappen Start, Kontrolpanel, Enheder og lyde og derefter på Printere. Højreklik på 'Brother DCP-9045CDN Printer'. Kontroller, at 'Brug printer offline' ikke er markeret. (Til Windows® XP og Windows Server® 2003) Klik på knappen Start og vælg Printere og faxenheder. Højreklik på 'Brother DCP-9045CDN Printer'. Kontroller, at 'Brug printer offline' ikke er markeret. (Til Windows® 2000) Klik på knappen Start og vælg Indstillinger og derefter på Printere. Højreklik på 'Brother DCP-9045CDN Printer'. Kontroller, at 'Brug printer offline' ikke er markeret.
Maskinen udskriver uventet eller udskriver noget ulæseligt.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Træk papirbakken ud, og vent til maskinen er færdig med at udskrive. Sluk for maskinen på afbryderen, og lad den være afbrudt i et par minutter. ■ Kontroller indstillingerne i dit program, så du er sikker på, at opsætningen fungerer for din maskine.
Maskinen udskriver de første par sider korrekt, men derefter mangler der tekst på nogle af siderne.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller indstillingerne i dit program, så du er sikker på, at opsætningen fungerer for din maskine. ■ Din computer genkender ikke signal for, at maskinens inputbuffer er fuld. Kontroller, at interfacekablet er tilsluttet korrekt. (Se <i>Hurtig installationsanvisning</i>.)
Sidehoved og -fod vises, når dokumentet vises på skærmen, men vises ikke, når det udskrives.	Der er et område, der ikke kan udskrives foroven og forneden på siden. Indstil top- og bundmargenen i dokumentet, så der tages højde for dette.
Maskinen udskriver ikke på begge sider af papiret, selvom printerdriverindstillingen er Duplex.	Check indstillingen af papirstørrelsen i printerdriveren. Du skal vælge A4, Legal eller Folio.
Maskinen udskriver ikke eller er holdt op med at udskrive, og maskinens status-LED lyser gult.	Tryk på Job Cancel . Da maskinen annullerer jobbet og sletter det fra hukommelsen, kan det give en ufuldstændig udskrift.

Scanningsproblemer

Problemer	Forslag
Der vises TWAIN-fejl under scanning.	Kontroller, at Brother TWAIN-driveren er valgt som primær kilde. I PaperPort™ 11SE skal du klikke på Filer, Scan eller Hent Foto og vælg Brother TWAIN-driveren .
Netværksscanning virker ikke.	Se <i>Netværksproblemer</i> på side 67.

Softwareproblemer

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at installere software eller udskrive.	Kør programmet Reparerer MFL-Pro Suite på cd-rom'en. Dette program vil reparere og geninstallere softwaren.
Det er ikke muligt at foretage en '2 i 1'- eller '4 i 1'-udskrivning.	Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse i programmet og i printerdriveren er den samme.
Maskinen udskriver ikke fra Adobe Illustrator.	Prøv at reducere udskriftsopløsningen. (Se <i>Fanen Avanceret i Brugsanvisning til software på cd-rom'en</i> .)

Problemer med papirhåndtering

Problemer	Forslag
Maskinen fremfører ikke papiret. displayet viser <i>Intet papir</i> eller en meddelelse om papirstop.	<ul style="list-style-type: none">■ Hvis der ikke er mere papir, skal du lægge en ny stak papir i papirbakken.■ Sørg for, at papiret er lige, hvis der allerede er papir i papirbakken. Ret papiret ud, hvis det er krøllet. Sommetider er det nyttigt at fjerne papiret, vende stakken om og lægge papiret tilbage i papirbakken.■ Reducer mængden af papir i papirbakken, og prøv igen.■ Kontroller, at MP-bakken ikke er valgt i printerdriveren.■ Hvis displayet viser en papirstopmeddelelse, og du stadig har et problem, se <i>Papirstop</i> på side 86.
Maskinen fremfører ikke papir fra MP-bakken.	<ul style="list-style-type: none">■ Luft papiret godt og læg det ordentligt i igen.■ Kontroller, at MP-bakken er valgt i printerdriveren.
Hvordan udskriver jeg på konvolutter?	Du kan lægge konvolutter i fra MP-bakken. Dit program skal indstilles til at udskrive på den konvolutstørrelse, du bruger. Dette foretages normalt i menuen <i>Sideopsætning</i> eller <i>Dokumentopsætning</i> i dit program. (Se vejledningen til dit program for at få yderligere oplysninger.)
Hvilken slags papir kan jeg bruge?	Du kan bruge almindeligt papir, genbrugspapir, konvolutter og etiketter, som er fremstillet til laserprintere. (For oplysninger, se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 10.)
Der er papirstop.	(Se <i>Papirstop</i> på side 86.)

Udskriftskvalitetsproblemer

Problemer	Forslag
De udskrevne sider er krøllede.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tyndt eller tykt papir af dårlig kvalitet eller ingen udskrivning på den anbefalede side af papiret kan medføre dette problem. Forsøg at vende stakken med papir i papirbakken. ■ Sørg for at vælge den papirtype, som svarer til den medietype, du bruger. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 10.)
De udskrevne sider er udtværede.	Indstillingen Papirtype kan være forkert for den type udskriftsmedie, du bruger, eller udskriftsmediet kan være for tykt eller have en ru overflade. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 10 og <i>Fanen Grundlæggende i Brugsanvisning til software på cd-rom'en.</i>)
Udskrifterne er for lyse.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Hvis dette problem opstår, når du tager kopier, skal du slå Tonerbesparelse i maskinens menuindstillinger fra. (Se <i>Tonerbesparelse</i> på side 23.) ■ Slå funktionen Tonerbesparelse fra under fanen Avanceret i printerdriveren. (Se <i>Fanen Avanceret i Brugsanvisning til software på cd-rom'en.</i>)

Netværksproblemer

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at udskrive over et kabelført netværk.	Kontroller, at maskinen er tændt og online samt i tilstanden Klar. Udskriv netværkskonfigurationsoversigten for at se dine aktuelle netværksindstillinger. (Se <i>Brugerindstillingsliste</i> på side 24.) Slut LAN-kablet til hub'en for at kontrollere, at kabelføringen og netværksforbindelserne er gode. Prøv om muligt at tilslutte maskinen til en anden port i din hub ved hjælp af et andet kabel. Hvis forbindelsen er god, vil den øverste LED på maskinens bagpanel lyse grønt.

Netværksproblemer (Fortsat)

Problemer	Forslag
Funktionen til netværksscanning virker ikke. Funktionen til netværksudskrivning virker ikke.	<p>(Kun for Windows®) Firewall-indstillingen på din pc afviser muligvis den nødvendige netværksforbindelse. Følg nedenstående instruktioner for at konfigurere firewall'en. Hvis du bruger en personlig firewall-software, kan du se Brugsanvisning til software eller kontakte softwareproducenten.</p> <p>For Windows® XP SP2-brugere:</p> <ol style="list-style-type: none">1 Klik på knappen Start, Kontrolpanel, Netværks og Internetforbindels og derefter Windows Firewall. Sørg for, at Windows Firewall under fanen Generelt er slået til.2 Klik på fanen Avanceret og på knappen Indstillinger... i Indstillinger for netværksforbindelse.3 Klik på knappen Tilføj.4 For at tilføje port 54925 til netværksscanning skal du indtaste nedenstående oplysninger:<ol style="list-style-type: none">1. I Beskrivelse af service: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother Scanner".2. I Navn eller IP-adresse (f.eks. 192.168.0.12) på den computer, der er vært for denne service på dit netværk: Indtast "Localhost".3. I Eksternt portnummer på denne service: Indtast "54925".4. I Internt portnummer på denne service: Indtast "54925".5. Sørg for, at UDP er valgt.6. Klik på OK.5 Hvis du stadig har problemer med din netværksforbindelse, kan du klikke på knappen Tilføj.6 For at tilføje port 137 til både netværksscanning og netværksudskrivning skal du indtaste nedenstående oplysninger:<ol style="list-style-type: none">1. I Beskrivelse af tjeneste: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother netværksscanning".2. I Navn eller IP-adresse (f.eks. 192.168.0.12) på den computer, der er vært for denne service på dit netværk: Indtast "Localhost".3. I Eksternt portnummer på denne service: Indtast "137".4. I Internt portnummer på denne service: Indtast "137".5. Sørg for, at UDP er valgt.6. Klik på OK.7 Kontroller at den nye indstilling er tilføjet og markeret, og klik derefter på OK.

Netværksproblemer (Fortsat)

Problemer	Forslag
Funktionen til netværksscanning virker ikke. Funktionen til netværksudskrivning virker ikke. (fortsat)	<p>For Windows Vista®-brugere:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Klik på knappen Start, Kontrolpanel, Netværk og Internet, Windows Firewall og klik på Rediger indstillinger. 2 Når skærmen Kontrol af brugerkonto vises, skal du gøre følgende. <ul style="list-style-type: none"> ■ Brugere, der har administratorrettigheder: Klik på Fortsæt. ■ For brugere, der ikke har administratorrettigheder: Indtast administratorens adgangskode, og klik på OK. 3 Sørg for, at Windows Firewall under fanen Generelt er slået til. 4 Klik på fanen Undtagelser. 5 Klik på knappen Tilføj port... 6 For at tilføje port 54925 til netværksscanning skal du indtaste nedenstående oplysninger: <ol style="list-style-type: none"> 1. I Navn: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother Scanner". 2. I Portnummer: Indtast "54925". 3. Sørg for, at UDP er valgt. Klik derefter på OK. 7 Kontroller, at den nye indstilling er tilføjet og markeret, og tryk derefter på Anvend. 8 Hvis du stadig har problemer med din netværksforbindelse, som f.eks. netværksscanning eller -udskrivning, kan du markere boksen Fil- og printerdeling under fanen Undtagelser og derefter klikke på Anvend.
Din computer kan ikke finde din maskine.	<p>For Windows®-brugere: Firewall-indstillingen på din PC afviser muligvis den nødvendige netværksforbindelse. Hvis du vil have yderligere oplysninger, se ovenstående instruktioner.</p> <p>For Macintosh®-brugere: Vælg maskinen igen i programmet DeviceSelector, der ligger i Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities, eller i pop-op-menuen Model i ControlCenter2.</p>

Andet

Problemer	Forslag
Maskinen kan ikke tændes.	<p>Ugunstige forhold for strømforbindelsen (f.eks. belysning eller overspænding) kan have udløst maskinens interne sikkerhedsmekanismer.</p> <p>Sluk for maskinen, og tag netledningen ud. Vent i ti minutter, sæt netledningen i, og tænd for maskinen på ny.</p>

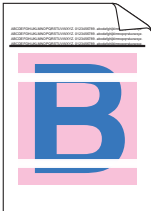

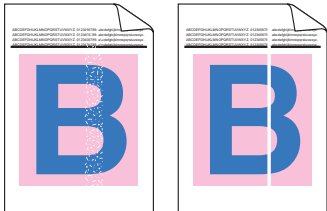
Forbedring af udskriftskvaliteten

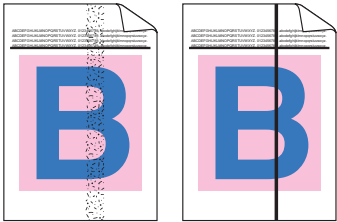
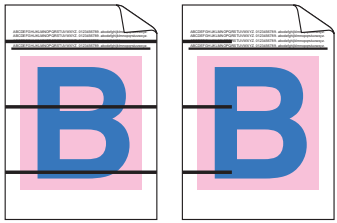

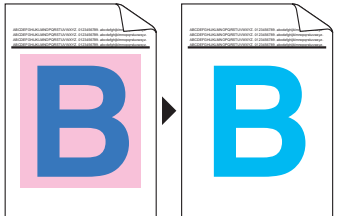
Hvis du har problemer med udskriftskvaliteten, skal du først udskrive en testside (**Menu, 3, 2, 3**). Hvis udskriften ser pæn ud, ligger problemet sandsynligvis ikke i maskinen. Kontroller interfacekablet, eller prøv maskinen på en anden computer.

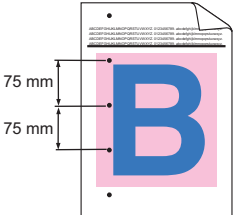

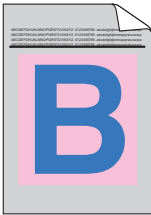
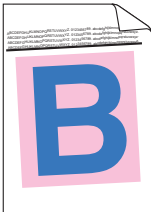


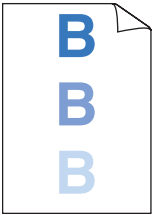

Bemærk!


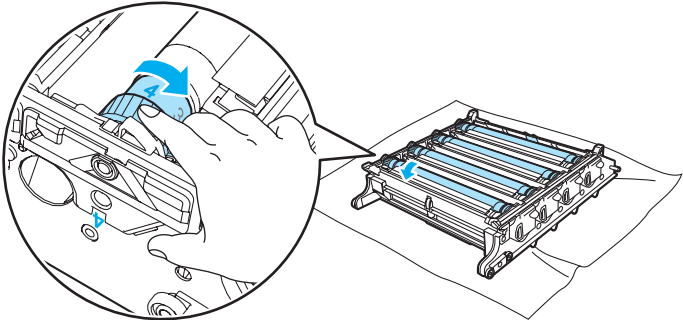
Du kan løse et udskriftskvalitetsproblem ved at udskifte en tonerpatron med en ny, når displayet viser meddelelsen `Toner tom`.



Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
<p>Hvide linjer eller bånd på tværs af siden</p> 	<ul style="list-style-type: none">■ Sørg for, at maskinen står på en fast og vandret overflade.■ Sørg for, at tonerpatronerne er korrekt installeret. (Se <i>Udskiftning af en tonerpatron</i> på side 116.)■ Ryst forsigtigt tonerpatronerne.■ Sørg for, at tromleenheden er korrekt installeret. (Se <i>Udskiftning af tromleenheden</i> på side 121.)■ Sørg for at bruge papir, der opfylder vores specifikationer. Papir med grov overflade eller tykke udskriftmedier kan give problemer. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 10.)■ Rengør laserscannervinduet med en blød klud. (Se <i>Rengøring af laserscannervinduet</i> på side 98.)■ Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromleenhed i. (Se <i>Udskiftning af tromleenheden</i> på side 121.)
<p>Farverne er lyse eller uklare på hele siden.</p> 	<ul style="list-style-type: none">■ Sørg for, at du kun bruger papir af en anbefalet type.■ Skift til nyligt udpakket papir.■ Sørg for, at frontklappen er helt lukket.■ Ryst forsigtigt tonerpatronerne.■ Rengør laserscannervinduet med en blød klud. (Se <i>Rengøring af laserscannervinduet</i> på side 98.)■ Slå Tonerbesparelse fra. (Se <i>Tonerbesparelse</i> på side 23.)
<p>Hvide striber eller bånd ned ad siden.</p> 	<ul style="list-style-type: none">■ Ryst forsigtigt tonerpatronerne.■ Rengør laserscannervinduet med en blød klud. (Se <i>Rengøring af laserscannervinduet</i> på side 98.)

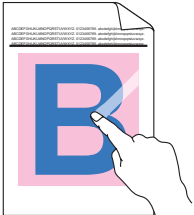
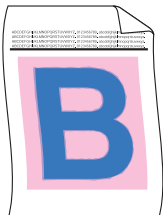
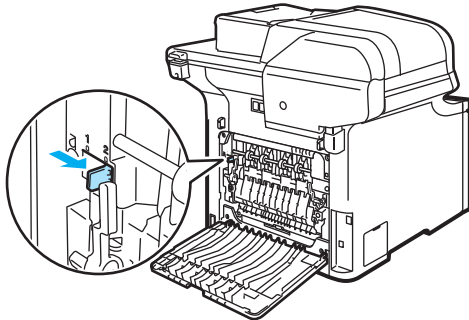

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
<p>Farvede striber eller bånd ned ad siden.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ En af tonerpatronerne kan være beskadiget. Udskift den tonerpatron, der svarer til farven på striben eller båndet. (Se <i>Udskiftning af en tonerpatron</i> på side 116.) ■ Rengør alle fire corona-tråde (en for hver farve) til tromleenheden ved at glide med den grønne tap. (Se <i>Rengøring af corona-trådene</i> på side 103.) ■ Sørg for, at hver enkelt corona-tråds grønne tap er på plads (▼). ■ Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromleenhed i. (Se <i>Udskiftning af tromleenheden</i> på side 121.) ■ Fikserenheden kan være snavset. Ring til din Brother-forhandler.
<p>Farvede linjer tværs over siden.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ En af tonerpatronerne kan være beskadiget. Udskift den tonerpatron, der svarer til farven på strengen. (Se <i>Udskiftning af en tonerpatron</i> på side 116.) ■ Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromleenhed i. (Se <i>Udskiftning af tromleenheden</i> på side 121.) ■ Rengør alle fire corona-tråde (en for hver farve) til tromleenheden ved at glide med den grønne tap. (Se <i>Rengøring af corona-trådene</i> på side 103.) ■ Rengør laserscannervinduet med en blød klud. (Se <i>Rengøring af laserscannervinduet</i> på side 98.)
<p>Hvide pletter eller udskrifter med huller</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sørg for at bruge papir, der opfylder vores specifikationer. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 10.) ■ Sørg for, at du kun bruger papir af en anbefalet type. ■ Vælg Tykt papir i printerdriveren eller i maskinens menuindstilling for papirtype, eller brug tyndere papir end det aktuelt er tilfældet. (Se <i>Papirtype</i> på side 21 og <i>Fanen Grundlæggende i Brugsanvisning til software på cd-rom'en</i>.) ■ Skift til nyligt udpakket papir. ■ Kontroller maskinens miljø. Betingelser, som f.eks. høj fugtighed kan medføre udskrifter med huller. (Se <i>Valg af placering</i> på side 50.) ■ Rengør alle fire corona-tråde (en for hver farve) til tromleenheden ved at glide med den grønne tap. (Se <i>Rengøring af corona-trådene</i> på side 103.) Hvis udskriftskvaliteten ikke bliver bedre, skal du installere en ny tromleenhed. (Se <i>Udskiftning af tromleenheden</i> på side 121.) ■ Rengør tromleenheden. (Se <i>Rengøring af tromleenheden</i> på side 106.)
<p>Helt blank eller nogle farver mangler.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sørg for, at tonerpatronerne er korrekt installeret. (Se <i>Udskiftning af en tonerpatron</i> på side 116.) ■ En af tonerpatronerne kan være beskadiget. Identificer den manglende farve, og indsæt en ny tonerpatron for farven med den hvide linje. (Se <i>Udskiftning af en tonerpatron</i> på side 116.) ■ Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromleenhed i. (Se <i>Udskiftning af tromleenheden</i> på side 121.)



Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
<p>Farvede pletter ved 75 mm</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Støv, papirstøv, lim osv. kan klæbe fast til overfladen af den fotosensitive tromle (OPC) og forårsage forekomster af hvide eller sorte pletter på udskrevne dokumenter. ■ Lav et par kopier af et blankt, hvidt papirark. (Se <i>Sådan tages flere kopier</i> på side 30.) ■ Hvis du stadig kan se pletterne på de udskrevne dokumenter, efter at du har taget flere kopier, skal du rengøre tromleenheden. (Se <i>Rengøring af tromleenheden</i> på side 106.) ■ Hvis udskriftskvaliteten ikke bliver bedre, skal du installere en ny tromleenhed. (Se <i>Udskiftning af tromleenheden</i> på side 121.)
<p>Tonersprøjt eller tonerpletter</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller maskinens miljø. Betingelser, såsom høj luftfugtighed og høj temperatur kan give problemer for udskriftskvaliteten. (Se <i>Valg af placering</i> på side 50.) ■ Sørg for at bruge papir, der opfylder vores specifikationer. Papir med grov overflade kan give dette problem. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 10.) ■ Installer en ny tonerpatron for den farve, der er skyld i problemet. (Se <i>Udskiftning af en tonerpatron</i> på side 116.) ■ Rengør corona-trådene og tromleenheden for den farve, der er skyld i problemet. (Se <i>Rengøring af corona-trådene</i> på side 103 og <i>Rengøring af tromleenheden</i> på side 106.) Hvis udskriftskvaliteten ikke bliver bedre, skal du installere en ny tromleenhed. (Se <i>Udskiftning af tromleenheden</i> på side 121.)
<p>Grå eller farvet baggrund</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sørg for at bruge papir, der opfylder vores specifikationer. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 10.) ■ Kontroller maskinens miljø. Betingelser som f.eks. høje temperaturer og høj fugtighed kan øge mængden af baggrundsfarve. (Se <i>Valg af placering</i> på side 50.) ■ Installer en ny tonerpatron for den farve, der er skyld i problemet. (Se <i>Udskiftning af en tonerpatron</i> på side 116.) ■ Rengør corona-trådene på tromleenheden for den farve, der er skyld i problemet. (Se <i>Rengøring af corona-trådene</i> på side 103.) Hvis udskriftskvaliteten ikke bliver bedre, skal du installere en ny tromleenhed. (Se <i>Udskiftning af tromleenheden</i> på side 121.)
<p>Siden er skæv</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller, at papiret eller andre udskriftsmedier er lagt rigtigt i papirbakken, og at styrene ikke sidder for stramt eller løst mod papirstakken. ■ Indstil papirstyrene rigtigt. ■ Papirbakken kan være overfyldt. ■ Sørg for at bruge papir, der opfylder vores specifikationer. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 10.)

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
Spørgelse 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sørg for at bruge papir, der opfylder vores specifikationer. Papir med grov overflade eller tykt papir kan give dette problem. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 10.) ■ Kontroller, at du vælger den korrekte medietype i printerdriveren eller i maskinens menuindstilling for papirtype. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 10 og <i>Fanen Grundlæggende i Brugsanvisning til software på cd-rom'en.</i>) ■ Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromleenhed i. (Se <i>Udskiftning af tromleenheden</i> på side 121.)
Farven på dine udskrifter lever ikke op til dine forventninger.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sørg for, at tonerpatronerne er korrekt installeret. (Se <i>Udskiftning af en tonerpatron</i> på side 116.) ■ Sørg for, at tonerpatronerne ikke er tomme. (Se <i>Meddelelsen Toner lav</i> på side 116.) ■ Sørg for, at tromleenheden er korrekt installeret. (Se <i>Udskiftning af tromleenheden</i> på side 121.) ■ Sørg for, at bælteenheden er korrekt installeret. (Se <i>Udskiftning af bælteenhed</i> på side 128.) ■ Udfør kalibreringen ved at bruge kontrolpanelet. Tryk på Menu, 3, 6. <ol style="list-style-type: none"> 1 Tryk på OK for at vælge Kalibrer. 2 Tryk på 1 for at vælge Ja. (Se flere oplysninger i <i>Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en.</i>) ■ Juster farven ved at bruge den brugerdefinerede indstilling i printerdriveren. Farver maskinen kan udskrive, og farver du ser på en skærm, er forskellige. Maskinen er måske ikke i stand til at reproducere de farver, der er på din skærm. ■ Sørg for at bruge papir, der opfylder vores specifikationer. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 10.) ■ Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromleenhed i. (Se <i>Udskiftning af tromleenheden</i> på side 121.) ■ Sæt en ny bælteenhed. (Se <i>Udskiftning af bælteenhed</i> på side 128.)
Kun én farve	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rengør corona-trådene på tromleenheden for den farve, der er skyld i problemet. (Se <i>Rengøring af corona-trådene</i> på side 103.) Hvis udskriftskvaliteten ikke bliver bedre, skal du installere en ny tromleenhed. (Se <i>Udskiftning af tromleenheden</i> på side 121.) ■ Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromleenhed i. (Se <i>Udskiftning af tromleenheden</i> på side 121.)
Der forekommer undertiden ujævn tæthed på tværs af siden 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Identificer den farve, der er ujævn, og sæt en ny tonerpatron i for den pågældende farve. (Se <i>Udskiftning af en tonerpatron</i> på side 116.) ■ Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromleenhed i. (Se <i>Udskiftning af tromleenheden</i> på side 121.) ■ Sørg for, at fikserenheden er korrekt installeret.

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
<p data-bbox="111 291 326 316">Farvefejlsregistrering</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 291 1214 343">■ Sørg for, at tromleenheden er korrekt installeret. (Se <i>Udskiftning af tromleenheden</i> på side 121.) <li data-bbox="477 363 1214 415">■ Sørg for, at bælteenheden er korrekt installeret. (Se <i>Udskiftning af bælteenhed</i> på side 128.) <li data-bbox="477 434 1214 486">■ Sørg for, at affaldstonerenheden er korrekt installeret. (Se <i>Udskiftning af affaldstonerenhed</i> på side 133.) <li data-bbox="477 506 1214 558">■ Udfør den automatiske farveregistrering ved at bruge kontrolpanelet. Tryk på Menu, 3, 7, 1. <p data-bbox="504 579 555 604">Eller</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 624 1214 649">■ Udfør den manuelle farveregistrering ved at bruge kontrolpanelet. <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 668 1214 720">1 Udskriv korrektionsdiagrammet ved at bruge kontrolpanelet. Tryk på Menu, 3, 8, 1. <li data-bbox="504 759 1214 811">2 Indtast korrektionsværdien på diagrammet. Tryk på Menu, 3, 8, 2. <p data-bbox="504 846 1214 1039">Hvis farvefejlsregistreringen ikke korrigeres efter registrering af farven manuelt, kan du tage alle tonerpatronerne ud af tromleenheden og vende bunden i vejret på den. Sørg derefter for, at de fire tromleenhedsgear er på plads. Hver tromles oprindelige position kan identificeres ved at matche nummeret på tromleenhedsgæret med det samme nummer på siden af tromleenheden som vist på illustrationen.</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 1406 1214 1458">■ Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromleenhed i. (Se <i>Udskiftning af tromleenheden</i> på side 121.) <li data-bbox="477 1477 1214 1503">■ Sæt en ny bælteenhed i. (Se <i>Udskiftning af bælteenhed</i> på side 128.) <li data-bbox="477 1522 1214 1574">■ Sæt en ny affaldstonerenhed i. (Se <i>Udskiftning af affaldstonerenhed</i> på side 133.) <li data-bbox="477 1593 1214 1675">■ Hvis farvemættede områder eller billeder har cyan-, magenta- eller gulfarvede kanter, kan du bruge funktionen automatisk-registrering til at få rettet problemet.

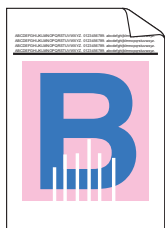
Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
Manglende billede i kanten	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sørg for, at tonerpatronerne er korrekt installeret. (Se <i>Udskiftning af en tonerpatron</i> på side 116.) ■ Sørg for, at tromleenheden er korrekt installeret. (Se <i>Udskiftning af tromleenheden</i> på side 121.) ■ En af tonerpatronerne kan være beskadiget. Identificer den manglende farve, og indsæt en ny tonerpatron for farven med den hvide linje. (Se <i>Udskiftning af en tonerpatron</i> på side 116.) ■ Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromleenhed i. (Se <i>Udskiftning af tromleenheden</i> på side 121.)
Manglende billede ved tynd linje	<ul style="list-style-type: none"> ■ Hvis du bruger Windows®-printerdriver, skal du åbne vinduet Egenskaber og derefter klikke på Udskrivningsindstillinger. Vælg fanen Avanceret, Enhedens funktioner, Udskriftsindstillinger, og kontroller derefter boksene Bedre mønsterudskrivning eller Bedre tynd linje.
Rynke 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Skift til den anbefalede papirtype. (Se <i>Anbefalet papir</i> på side 10.) ■ Kontroller papirtypen og -kvaliteten. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 10.) ■ Sørg for, at bagklappen er helt lukket. ■ Kontroller, at papiret er lagt rigtigt i. ■ Kontroller, at du vælger den korrekte medietype i printerdriveren eller i maskinens menuindstilling for papirtype. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 10 og <i>Fanen Grundlæggende i Brugsanvisning til software på cd-rom'en</i>.) ■ Vend papirstakken i papirbakken, eller prøv at dreje papiret 180° i papirbakken. ■ Sørg for, at tromleenheden er korrekt installeret. (Se <i>Udskiftning af tromleenheden</i> på side 121.) ■ Sørg for, at fikserenheden er korrekt installeret. ■ Hvis problemet fortsætter, bedes du kontakte din Brother-forhandler.
Utilstrækkelig glans	<ul style="list-style-type: none"> ■ Skift til den anbefalede papirtype. (Se <i>Anbefalet papir</i> på side 10.)
Forskudt billede 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller maskinens miljø. Betingelser, som f.eks. høj temperatur og fugtighed, kan medføre dette problem. (Se <i>Valg af placering</i> på side 50.) ■ Sørg for at bruge papir, der opfylder vores specifikationer. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 10.) ■ Kontroller, at du vælger den korrekte medietype i printerdriveren eller i maskinens menuindstilling for papirtype. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 10 og <i>Fanen Grundlæggende i Brugsanvisning til software på cd-rom'en</i>.) ■ Skift til den anbefalede papirtype. (Se <i>Anbefalet papir</i> på side 10.) ■ Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromleenhed i. (Se <i>Udskiftning af tromleenheden</i> på side 121.)

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
<p>Dårlig fiksering</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sørg for at bruge papir, der opfylder vores specifikationer. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 10.) ■ Kontroller, at du vælger den korrekte medietype i printerdriveren eller i maskinens menuindstilling for papirtype. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 10 og <i>Fanen Grundlæggende i Brugsanvisning til software på cd-rom'en.</i>) ■ Sørg for, at udløserhåndtaget på fikserenheden er i lukket position. ■ Hvis problemet fortsætter, bedes du kontakte din Brother-forhandler.
<p>Dårlig fiksering ved udskrivning på tykt papir</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vælg funktionen Tykt papir i printerdriveren eller i maskinens menuindstilling for papirtype. (Se <i>Papirtype</i> på side 21 og <i>Fanen Grundlæggende i Brugsanvisning til software på cd-rom'en.</i>) ■ Sørg for at bruge papir, der opfylder vores specifikationer. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 10.)
<p>Krøllet eller bølget</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller, at du vælger den korrekte medietype i printerdriveren eller i maskinens menuindstilling for papirtype. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 10 og <i>Fanen Grundlæggende i Brugsanvisning til software på cd-rom'en.</i>) ■ Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Høje temperaturer og høj fugtighed får papiret til at krølle. ■ Hvis du ikke bruger maskinen ofte, kan papiret have ligget for længe i papirbakken. Vend papirstakken i papirbakken. Luft papirstakken, og drej derefter papiret 180° i papirbakken. ■ Følg disse trin: <ol style="list-style-type: none"> 1 Åbn bagklappen. 2 Skub det grå håndtag til højre som vist nedenfor.  <ol style="list-style-type: none"> 3 Luk bagklappen og send udskriftjobbet igen. <p> Bemærk! Når du har afsluttet udskrivning, skal du åbne bagklappen og stille håndtaget tilbage til original position.</p>

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
<p data-bbox="145 291 340 316">Konvolutten folder</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="499 340 735 378">1 Åbn bagklappen. <li data-bbox="499 397 1254 494">2 Træk de to grå håndtag ned til konvolutpositionen, det ene i venstre side og det andet i højre side, som vist på nedenstående illustration. <li data-bbox="499 977 1037 1016">3 Luk bagklappen og send udskriftsjobbet igen. <div data-bbox="554 529 1199 942"> </div> <p data-bbox="499 1035 1254 1147">  Bemærk! _____ Når du har afsluttet udskrivning, skal du åbne bagklappen og stille de to grå håndtag tilbage til deres originale position. </p>

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet

Hvide linjer eller bånd nedad på siden på duplexudskrifter



Bemærk!

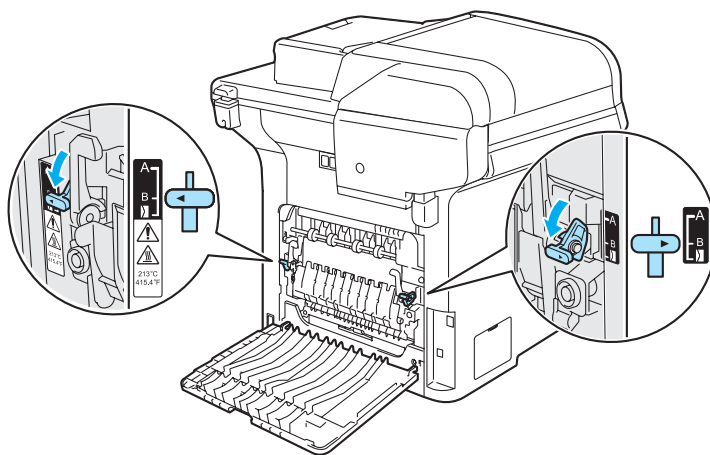
Position B er kun til dupleksudskrivning med genbrugspapir, når temperaturen og luftfugtigheden er lav.

Anbefaling

- Vælg tilstanden **Tyndt papir** i printerdriveren og send udskriftsjobbet igen.

Hvis problemet ikke er løst efter et par sider, bedes du gøre følgende:

- 1 Åbn bagklappen.
- 2 Træk de to grå håndtag ned til position B, det ene i venstre side og det andet i højre side, som vist på nedenstående illustration.




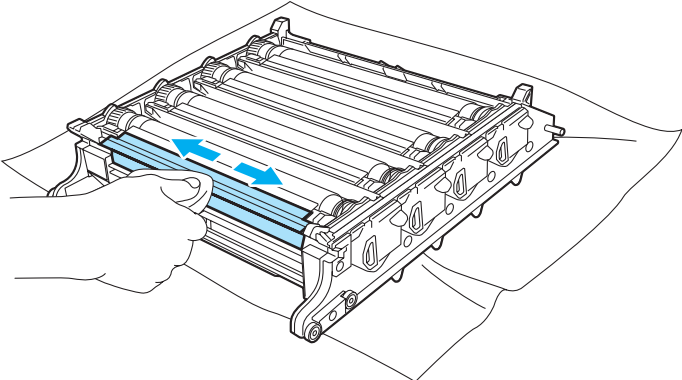
- 3 Luk bagklappen.
- 4 Vælg tilstanden **Almindeligt papir** i printerdriveren og send udskriftsjobbet igen.
- 5 Hvis problemet ikke er løst efter et par sider, skal du vælge tilstanden **Tyndt papir** i printerdriveren og sende udskriftsjobbet igen.



Bemærk!

Når du har afsluttet udskrivning, skal du åbne bagklappen og stille de to grå håndtag tilbage til deres originale position.

- Brug papir, der er tykkere end det, du bruger nu.

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
<p data-bbox="142 291 471 349">Tonerspild eller tonerpletter på kanten af duplex-sider</p> 	<div data-bbox="499 297 1256 355" style="background-color: #cccccc; padding: 5px;"> <p>! FORSIGTIG</p> </div> <p data-bbox="515 374 1254 459">Vi anbefaler, at du anbringer tromleenheden og tonerpatronerne på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spille eller sprøjte toner.</p> <hr/> <p data-bbox="515 510 1048 537">Rør IKKE ved den fotosensitive tromles overflade.</p> <div data-bbox="499 562 1256 591" style="background-color: #cccccc; height: 15px; margin-top: 10px;"></div> <p data-bbox="532 610 1254 695">Tag alle tonerpatroner ud af tromleenheden, og vend tromleenheden om. Tør toneren på tromleenheden af med en tør, fnugfri og blød klud som vist i illustrationen.</p> 

Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser

Som i ethvert avanceret kontorprodukt kan der vises fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser. De mest almindelige fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser er vist nedenfor.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Adgangsfejl	Enheden er fjernet fra det direkte USB-interface, mens dataene behandles.	Tryk på Stop/Exit . Sæt enheden i igen, og prøv at udskrive med direkte udskrift eller PictBridge.
Beskyttet enhed	Beskyttelseskontakten på USB flash-hukommelsesdrevet er tændt.	Sluk for beskyttelseskontakten på USB flash-hukommelsesdrevet.
Check dokument	Dokumentet er ikke sat rigtigt i eller fremføres ikke korrekt, eller et dokument scannet med ADF var for langt.	Se <i>Dokumentstop</i> på side 85 eller <i>Ved brug af ADF (automatic document feeder)</i> på side 19.
Check papirstør. Ilæg korrekt papir.	Papiret i bakken har ikke den korrekte størrelse.	Ilæg den rette papirstørrelse i bakken og indstil "Papirstørrelse" (Menu, 1, 2) og "Bakkeanvendelse" (Menu, 1, 6). (Se <i>Papirstørrelse</i> på side 21, <i>Brug af bakke i kopifunktionen</i> på side 22, <i>Brug af bakke i udskrivningsfunktion</i> på side 22.)
Check Papirstørr	Papiret i bakken har ikke den korrekte størrelse, eller bakken er tom.	Læg den korrekte papirstørrelse i bakken.
EL-fejl	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen.	Åbn frontklappen, og luk den igen.
Fixerfejl	Fikserenhedens temperatur stiger ikke ved en specificeret temperatur indenfor en given tid. Fikserenheden er for varm.	Sluk maskinen på afbryderen, vent et par sekunder, og tænd den derefter igen. Lad maskinen stå i 15 minutter med strømmen tændt.
For mange filer	Der er for mange filer gemt i USB flash-hukommelsesdrevet.	Reducer antallet af filer, der er gemt i USB flash-hukommelsesdrevet.
Hukommelse fuld	Maskinens hukommelse er fuld.	<p>Kopiering i gang</p> <p>Gør et af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Tryk på Mono Start eller Colour Start for at kopiere de scannede sider. ■ Tryk på Stop/Exit, vent indtil de andre igangværende funktioner er afsluttet, og prøv igen. <p>Udskrivning er i gang</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Reducer udskriftsopløsningen. (Se <i>Fanen Avanceret i Brugsanvisning til software på cd-rom'en</i>.) ■ Slet data i hukommelsen ved at trykke på Job Cancel.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Ingen bakke	Papirbakken er ikke helt lukket.	Luk papirbakken ordentligt.
Ingen bælteenhed	Bælteenheden er ikke installeret.	Installer bælteenheden. (Se <i>Udskiftning af bælteenhed</i> på side 128.)
Ingen spildtoner	Affaldstonerenheden er ikke installeret.	Installer affaldstonerenheden. (Se <i>Udskiftning af affaldstonerenhed</i> på side 133.)
Ingen tromleenhed	Tromleenheden er ikke installeret.	Installer tromleenheden. (Se <i>Udskiftning af tromleenheden</i> på side 121.)
Init umulig XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen.	Sluk på maskinens afbryder, og tænd så igen. Hvis fejlmeddelelsen stadig vises, skal maskinen være i ro i nogle minutter, hvorefter du kan forsøge at udskrive, kopiere eller scanne igen.
Intet papir	Maskinen mangler papir, eller papiret er ikke lagt rigtigt i papirbakken.	Gør et af følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Læg papir i papirbakken eller MP-bakken. ■ Fjern papiret, og læg det i igen.
Kalibrer	Kalibrering lykkedes ikke.	Tryk på Mono Start eller Colour Start , og prøv igen. Gør et af følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Sluk for maskinen på afbryderen. Vent et par sekunder, og tænd så for maskinen igen. ■ Sæt en ny tromleenhed i. (Se <i>Udskiftning af tromleenheden</i> på side 121.) ■ Sæt en ny bælteenhed i. (Se <i>Udskiftning af bælteenhed</i> på side 128.) ■ Sæt en ny affaldstonerenhed i. (Se <i>Udskiftning af affaldstonerenhed</i> på side 133.) ■ Hvis problemet fortsætter, bedes du kontakte din Brother-forhandler.
Klappen er åben Luk bagklappen.	Bagklappen er ikke helt lukket.	Luk bagklappen på maskinen.
Køler ned Vent lidt	Temperaturen i tromleenheden eller tonerpatronen er for høj. Maskinen holder pause i det aktuelle udskriftsjob og går i nedkølingstilstand. I nedkølingstilstanden hører du køleblæseren køre, mens displayet viser <i>Køler ned</i> og <i>Vent lidt</i> .	Kontroller, at du kan høre blæseren i maskinen køre rundt, og at udsugning ikke er blokeret. Hvis blæseren snurrer, fjernes enhver hindring der omgiver udsugningen, og lad derefter maskinen være tændt, men undlad at bruge den i nogle minutter. Hvis ikke blæseren kører, følges forslagene herunder. Sluk på maskinens afbryder, og tænd så igen. Hvis fejlmeddelelsen fortsætter, afbrydes maskinen i nogle minutter og sættes til igen.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Lav temperatur	Maskintemperaturen er for lav.	Øg rumtemperaturen for at maskinen kan fungere.
Låget er åbent Luk frontlågen.	Frontklappen er ikke helt lukket.	Luk frontklappen på maskinen.
Omdøb filen	Der findes allerede en fil på USB flash-hukommelsesdrevet med samme navn som den fil, du forsøger at gemme.	Rediger navnet på filen på USB flash-hukommelsesdrevet eller på den fil, du forsøger at gemme.
Papirstop bagtil	Der er papirstop bagest i maskinen.	(Se <i>Papirstop</i> på side 86.)
Papirstop bakke1 Papirstop bakke2	Der er papirstop i maskinens papirbakke.	(Se <i>Papirstop</i> på side 86.)
Papirstop duplex	Papiret sidder fast i duplexmagasinet	(Se <i>Papirstop</i> på side 86.)
Papirstop indeni	Der er papirstop i maskinen.	(Se <i>Papirstop</i> på side 86.)
Papirstop MP bak	Der er papirstop i maskinens MP-bakke.	(Se <i>Papirstop</i> på side 86.)
Patronfejl Sæt den sorte (K) tonerpatron i igen. ¹ ¹ Tonerpatronfarven med problemet vises i meddelelsen.	Tonerpatronen er ikke installeret korrekt.	Træk tromleenheden ud, tag den tonerpatron, der er angivet på displayet, ud, og sæt den tilbage i tromleenheden igen.
Registrering	Registrering lykkedes ikke.	Tryk på Mono Start eller Colour Start , og prøv igen. Gør et af følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Prøv Manuel registrering, Menu, 3, 8. (Se <i>Manuel registrering i Brugsanvisning til software på cd-rom'en</i>.) ■ Sæt en ny bælteenhed i. (Se <i>Udskiftning af bælteenhed</i> på side 128.) ■ Sæt en ny tromleenhed i. (Se <i>Udskiftning af tromleenheden</i> på side 121.) ■ Udskift den tomme tonerpatron med en ny. (Se <i>Udskiftning af en tonerpatron</i> på side 116.) ■ Sluk maskinen på afbryderen, vent et par sekunder, og tænd den derefter igen. ■ Hvis problemet fortsætter, bedes du kontakte din Brother-forhandler.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Scan umulig XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen.	Sluk på maskinens afbryder, og tænd så igen. Hvis fejlmeddelelsen fortsætter, skal maskinen afbrydes i nogle minutter, hvorefter du forsøger igen.
	Dokumentet er for langt til duplexscanning.	Tryk på Stop/Exit . Brug den papirstørrelse, der er bedste egnet til duplexscanning. (Se <i>Scanning</i> på side 165.)
Scanner Låst	Scannerlåsen er låst.	Åbn dokumentlåget og frigør derefter scannerlåsehåndtaget. Tryk på Stop/Exit .
Spildtoner fuld	Det er på tide at udskifte affaldstonerenheden.	Udskift affaldstonerenheden. (Se <i>Udskiftning af affaldstonerenhed</i> på side 133.)
Toner Lav Forbered ny Sort(K) Tonerpatron. ¹	Hvis displayet viser <i>Toner Lav</i> , kan du stadig udskrive. Men maskinen meddeler dig, at tonerpatronen snart er opbrugt og snart vil være udløbet.	Bestil en ny tonerpatron nu til den tonerpatronfarve, der er lav.
¹ Den tonerpatronfarve, der snart er brugt op, vises i meddelelsen.		
Toner tom Skift Sort(K) -tonerpatron. ¹	Tromleenheden og tonerpatronerne er ikke installeret ordentligt, eller en eller flere tonerpatroner er brugt op, og det er derfor ikke muligt at foretage udskrivning.	Gør et af følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Geninstaller tonerpatronerne og tromleenheden. ■ Udskift den tomme tonerpatron med en ny. (Se <i>Udskiftning af en tonerpatron</i> på side 116.) ■ Hvis en af farvetonerpatronerne er tom, skal du vælge Mono i printerdriveren for at kunne fortsætte med at udskrive i sort/hvid.
¹ Den tonerpatronfarve, der er brugt op, vises i meddelelsen.		
Tromlefejl	Corona-trådene på tromleenheden skal rengøres.	Rengør de fire corona-tråde i tromleenheden. (Se <i>Rengøring af corona-trådene</i> på side 103.)
Ubrugbar enhed	En inkompatibel eller ødelagt enhed er blevet sluttet til USB-interfacet.	Fjern USB flash-hukommelsesdrevet fra USB-interfacet. Sluk maskinen på afbryderen, vent et par sekunder, og tænd den derefter igen.
Udskift dele Bælteenhed	Det er på tide at udskifte bælteenheden.	Udskift bælteenheden. (Se <i>Udskiftning af bælteenhed</i> på side 128.)
Udskift dele Laserenhed	Det er på tide at udskifte laserenheden.	Kontakt Brother-forhandleren for at købe laserenheden.
Udskift dele PF kit MP	Det er på tide at udskifte papirfremføringskittet for MP-bakken.	Kontakt din Brother-forhandleren for at købe PF Kit MP.
Udskift dele PF kit 1	Det er på tide at udskifte papirfremføringskittet for bakke 1.	Kontakt Brother-forhandleren for at købe PF Kit 1.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Udskift dele PF kit 2	Det er på tide at udskifte papirfremføringskittet for bakke 2.	Kontakt Brother-forhandleren for at købe PF Kit 2.
Udskift dele Spildtonerboks	Affaldstonerenheden er næsten fuld.	Vær klar til at udskifte affaldstonerenheden. (Se <i>Udskiftning af affaldstonerenhed</i> på side 133.)
Udskift dele Tromleenhed	Tromleenhedens levetid er ved at være slut.	Brug tromleenheden, indtil du får problemer med udskriftskvaliteten. Udskift derefter tromleenheden med en ny. (Se <i>Udskiftning af tromleenheden</i> på side 121.)
	Tromleenhedstælleren blev ikke nulstillet, da der blev installeret en ny tromle.	Tryk på Menu, 6, 6 og derefter ▲ eller ▼ for at vælge Tromleenhed . Tryk på OK , og tryk på 1 for at nulstille tromleenhedstælleren.
Udskift dele Varmeenhed	Det er på tide at udskifte fikserenheden.	Kontakt din Brother-forhandler for at købe fikserenheden.
Udskr. umulig XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen.	Sluk på maskinens afbryder, og tænd så igen. Hvis fejlmeddelelsen stadig vises, skal maskinen være i ro i nogle minutter, hvorefter du kan forsøge at udskrive, kopiere eller scanne igen.

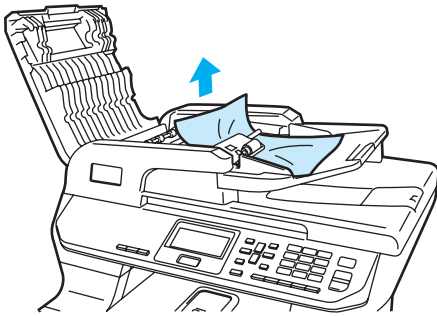
Dokumentstop

Hvis dokumentet sidder fast, skal du følge nedenstående trin.

Dokumentet sidder fast øverst i ADF-enheden

Dokumentet kan sidde fast, hvis det ikke er ilagt eller fremført ordentligt, eller hvis det er for langt. Følg nedenstående trin for at udrede et dokumentstop.

- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Åbn ADF-låget.
- 3 Træk det fastsiddende dokument ud til venstre.

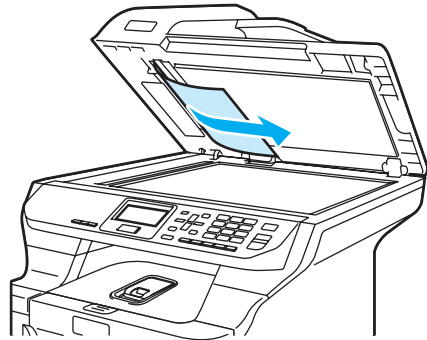


- 4 Luk ADF-låget.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Dokumentet sidder fast under dokumentlåget

- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Løft dokumentlåget.

- 3 Træk det fastsiddende dokument ud til højre.



- 4 Luk dokumentlåget.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Dokumentet sidder fast i udbakken

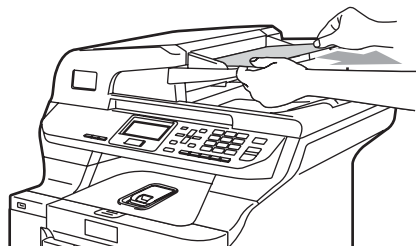
- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Træk det fastsiddende dokument ud til højre.



- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Dokumentet er blokeret i duplexmagasinet

- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Træk det fastsiddende dokument ud til højre.



- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

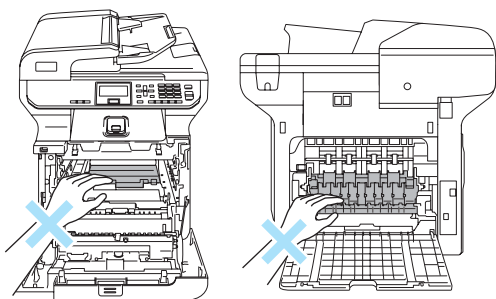
Papirstop

Følg trinnene i dette afsnit for at udrede papirstop.



VARM OVERFLADE

Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Når du åbner frontklappen eller bagklappen, må du IKKE berøre de skraverede dele, der er vist på følgende illustration.



Bemærk!

Displaynavnene for papirmagasinerne er som følger:

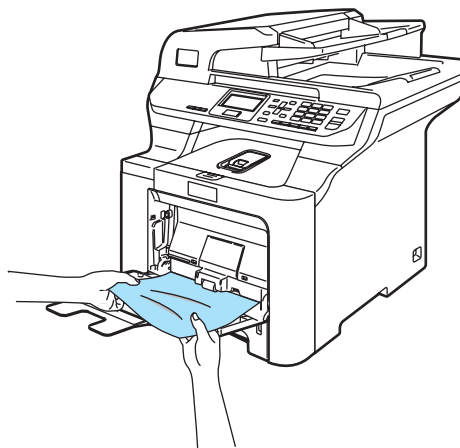
- Standard papirbakke: `bakke1`
- Ekstra nederste bakke: `bakke2`
- Multifunktionsbakke: `MP bak`

Papiret stopper i MP-bakken

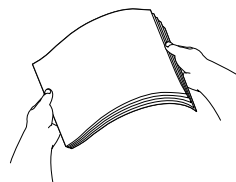
Hvis displayet viser `Papirstop MP bak`, skal du følge disse trin.

Papirstop MP bak

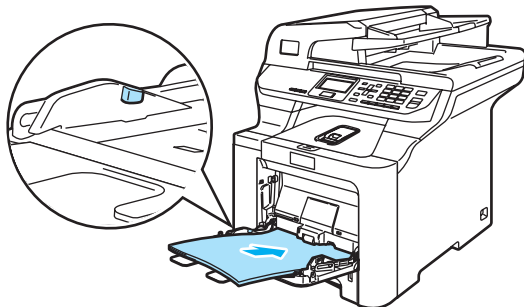
- 1 Fjern papiret fra MP-bakken.
- 2 Fjern alt fastsiddende papir i og omkring MP-bakken.



- 3 Luk MP-bakken. Åbn derefter frontklappen, og luk den for at nulstille maskinen. Åbn MP-bakken igen.
- 4 Luft papirstakken, og læg det tilbage i MP-bakken.

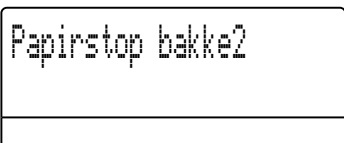
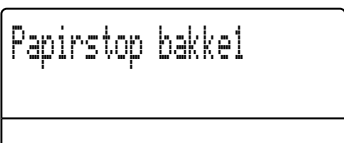


- 5 Når du lægger papir i MP-bakken, skal du sørge for, at papiret ikke kommer højere op end maksimummærkerne i begge sider af bakken.



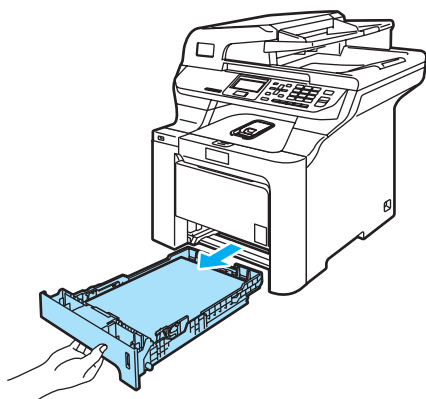
Papiret sidder fast i papirbakke 1 eller bakke 2

Hvis displayet viser Papirstop bakke1 eller Papirstop bakke2, skal du følge disse trin.

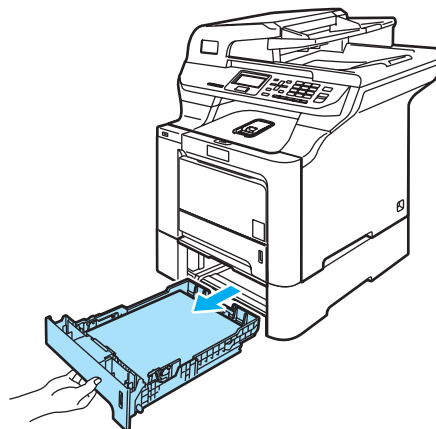


- 1 Tag papirbakken helt ud af maskinen.

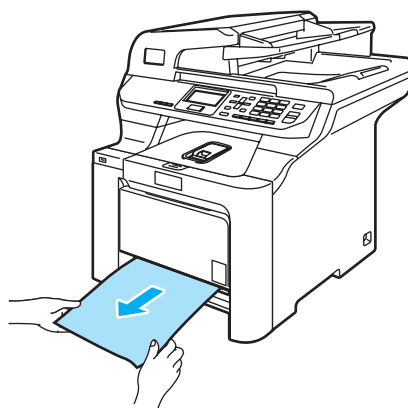
Til Papirstop bakke1:



Til Papirstop bakke2:



- 2 Brug begge hænder til langsomt at trække det festsiddende papir ud.



- 3 Kontroller, at papiret er under maksimummærket. Tryk på det grønne udløserhåndtag til papirstyret, og skub samtidig på papirstyrene, så de passer til papirstørrelsen. Check, at styrene sidder fast i åbningerne.
- 4 Sæt papirbakken tilbage i maskinen.

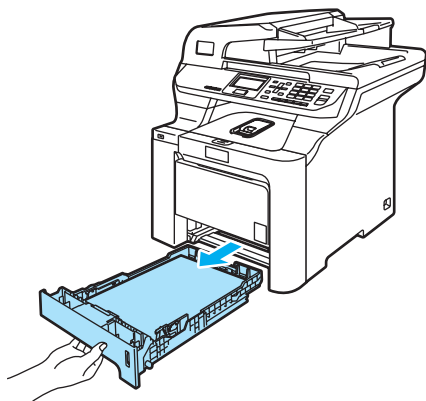
C

Der er papirstop i maskinen

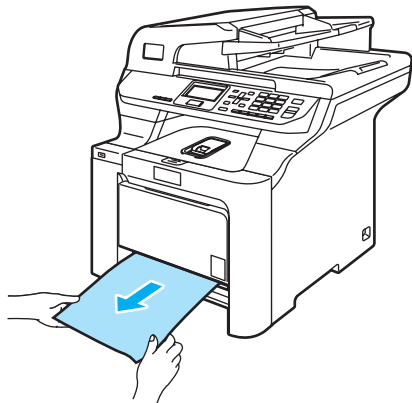
Hvis displayet viser Papirstop indeni, skal du følge disse trin:

Papirstop indeni

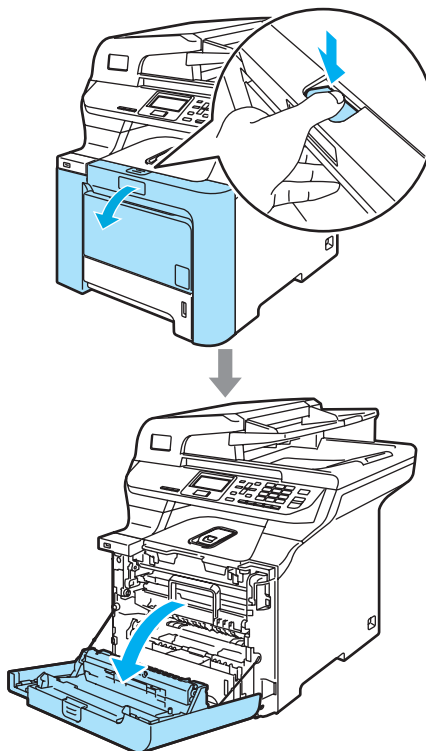
- 1 Tag papirbakken helt ud af maskinen.



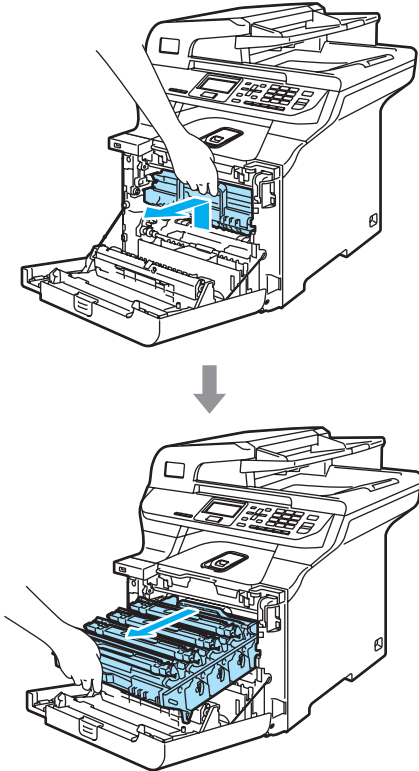
- 2 Brug begge hænder til langsomt at trække det fastsiddende papir ud.



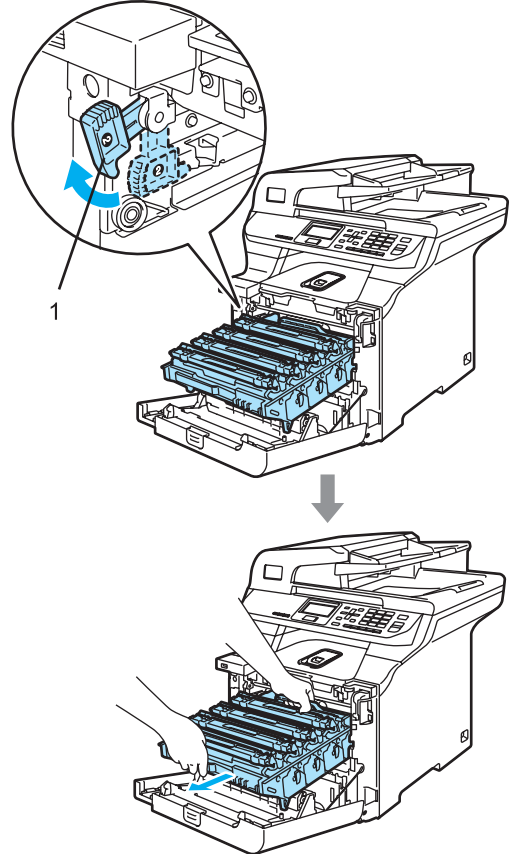
- 3 Tryk på udløserknappen til frontklappen, og åbn den derefter.



- 4 Hold i tromleenhedens grønne håndtag. Løft tromleenheden op og træk den ud, til den stopper.



- 5 Udløs det grå låsehåndtag 1, der er på venstre side af maskinen. Løft fronten af tromleenheden op, og træk tromleenheden helt ud af maskinen ved brug af de grønne håndtag på tromleenheden.

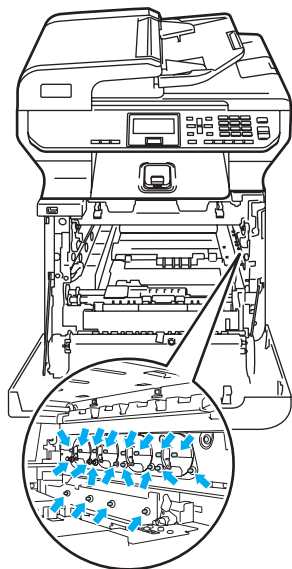


! FORSIGTIG

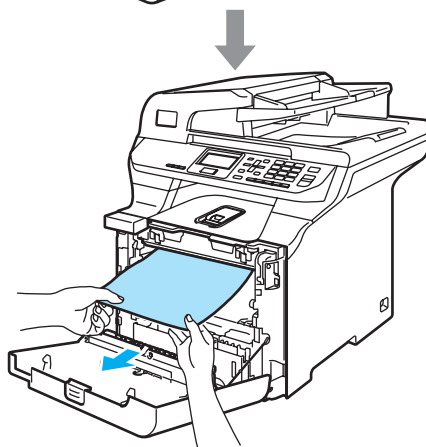
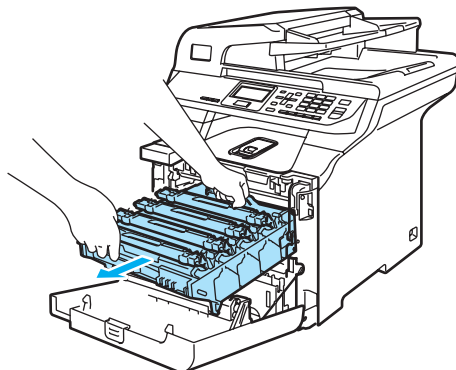
Sørg for, at du bruger tromleenhedens håndtag, når du bærer den. Hold IKKE på tromleenhedens sider.

Vi anbefaler, at du anbringer tromleenheden på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprøjte toner.

For at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet skal du IKKE berøre de elektroder, der er vist på illustrationen.

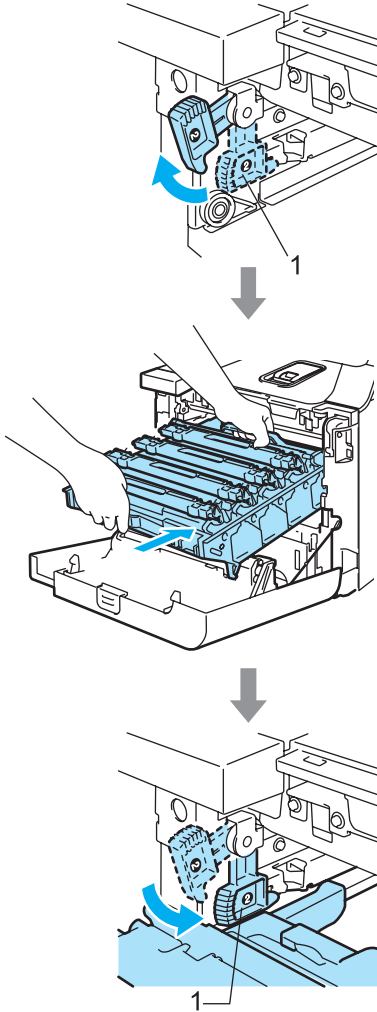


- 6 Det fastsiddende papir kan trækkes ud med tonerpatronen og tromleenheden, eller den kan udløse papiret, så det kan trækkes ud af papirbakkeåbningen.



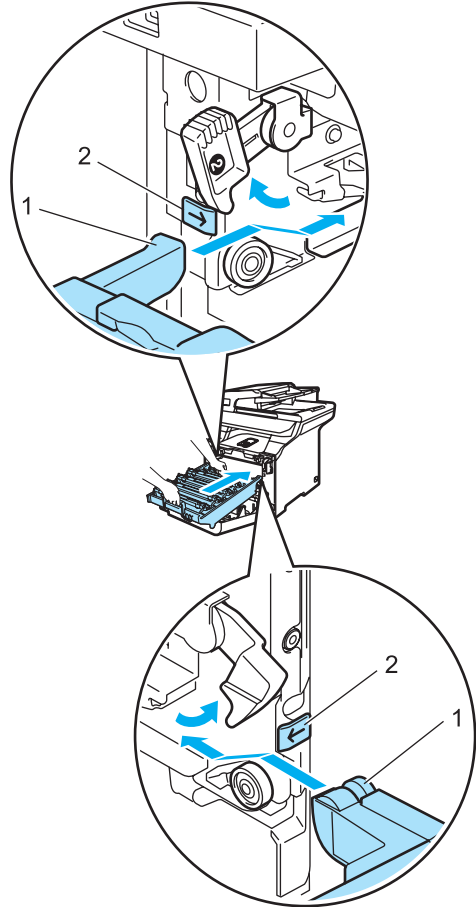
7 Sæt tromleenheden tilbage i maskinen således.

- 1** Kontroller, at det grå låsehåndtag (1) vender opad, og sæt tromleenheden i maskinen. Tryk det grå låsehåndtag (1) ned.

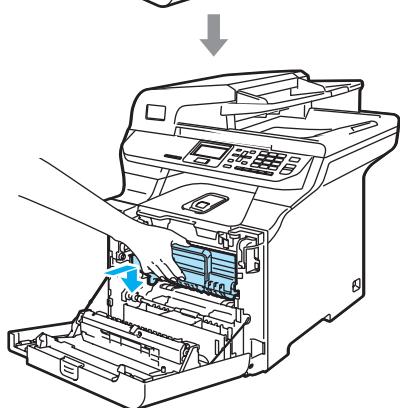
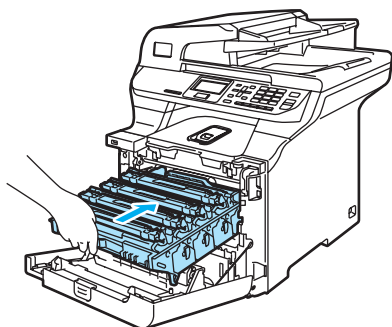


Bemærk!

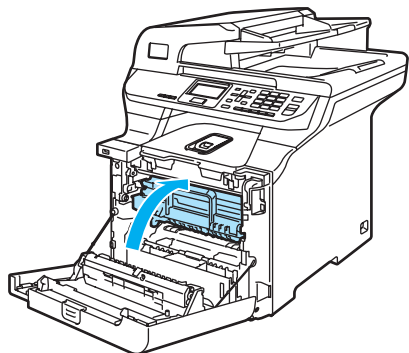
Når du sætter tromleenheden i maskinen, skal du sætte de grønne styr (1) på tromleenhedens håndtag ud for de grønne pile (2) på begge sider af maskinen.



- 2 Skub tromleenheden ind, til den stopper.



- 8 Luk frontklappen på maskinen.



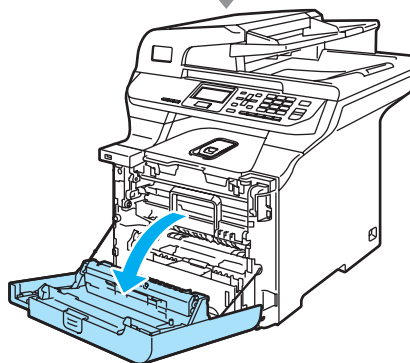
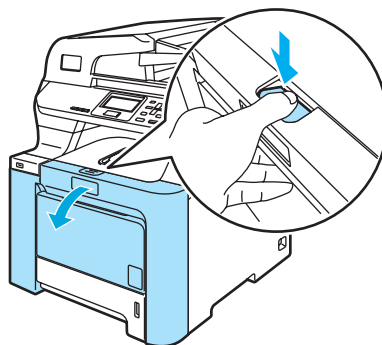
- 9 Sæt papirbakken tilbage i maskinen.

Der er papirstop bagtil i maskinen

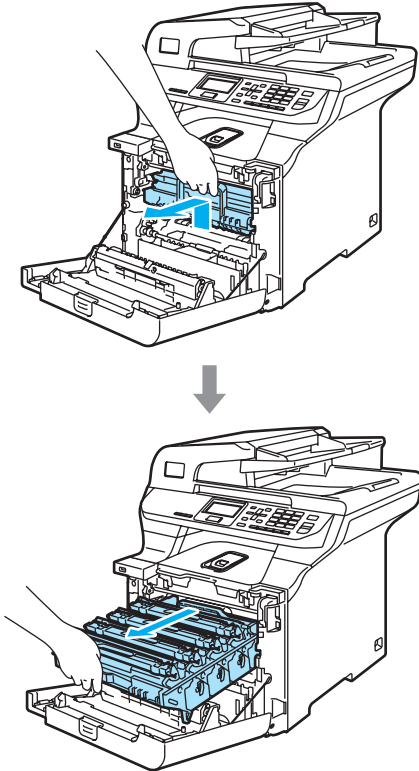
Hvis displayet viser Papirstop bagtil, skal du følge disse trin.

Papirstop bagtil

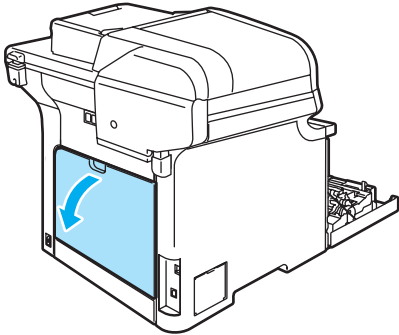
- 1 Tryk på udløserhåndtaget for at åbne frontklappen.



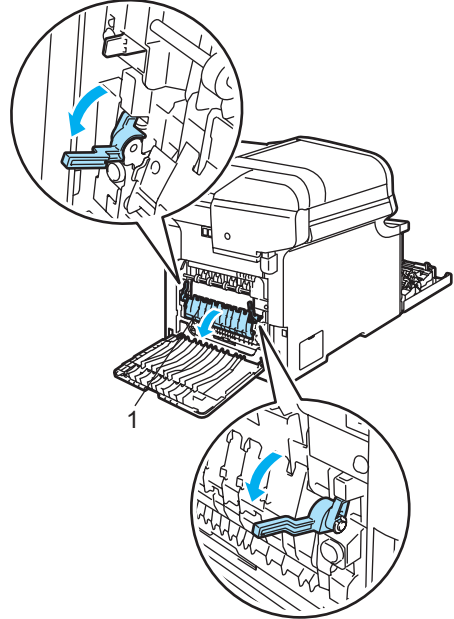
- 2 Hold i tromleenhedens grønne håndtag. Løft tromleenheden op og træk den ud, til den stopper.



- 3 Åbn bagklappen.

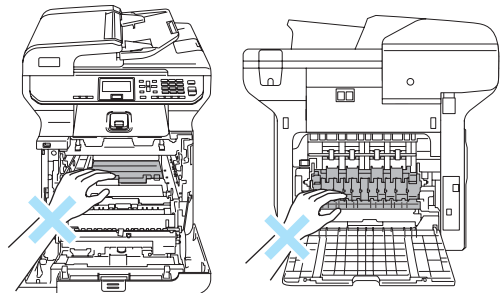


- 4 Tryk de to grønne håndtag ned på venstre side og på højre side som vist på nedenstående illustration, og fold derefter fikserenhedslågen ned (1).

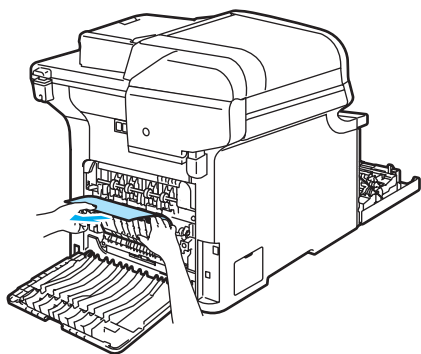


VARM OVERFLADE

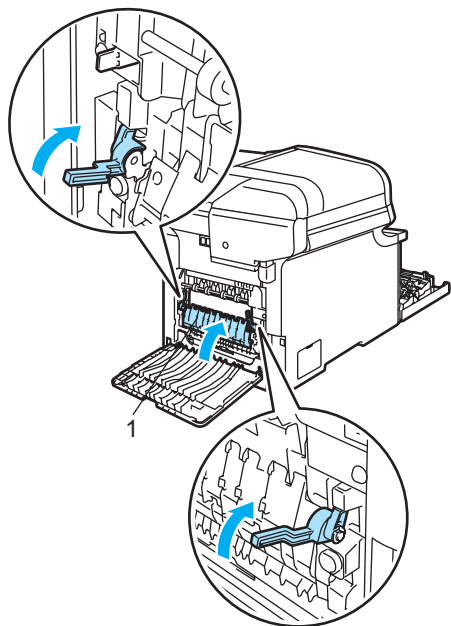
Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Når du åbner frontklappen eller bagklappen, må du IKKE berøre de skraverede dele, der er vist på følgende illustration.



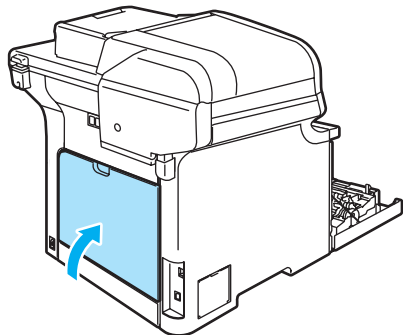
- 5 Træk forsigtigt det fastsiddende papir ud af fikserenheden med begge hænder.



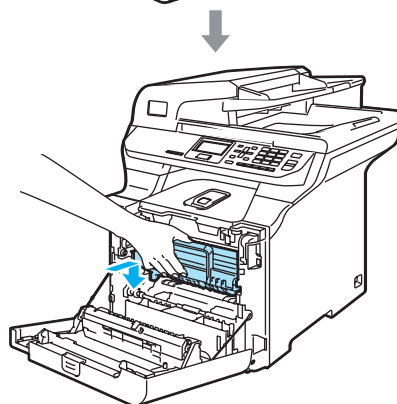
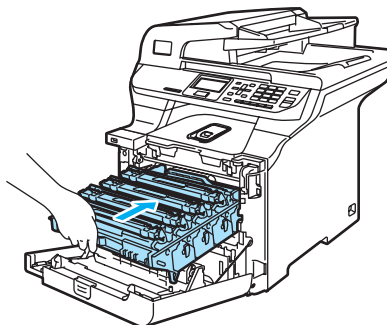
- 6 Luk fikserenhedslågen (1), og løft de to grønne håndtag i højre og venstre side.



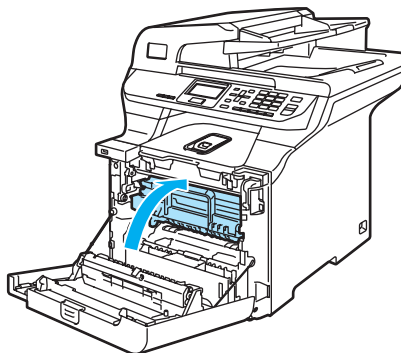
- 7 Luk bagklappen.



- 8 Sæt tromleenheden og tonerpatronenheden i maskinen igen.

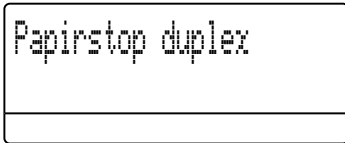


- 9 Luk frontklappen på maskinen.

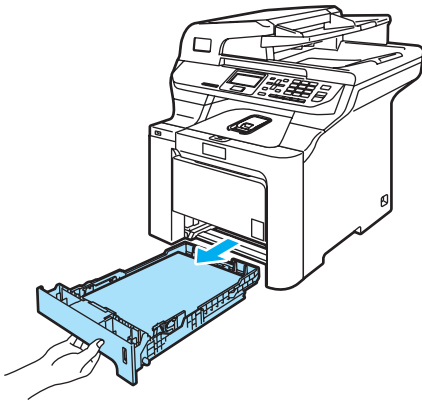


Papiret sidder fast nedenunder papirbakke 1 eller i fikserenheden

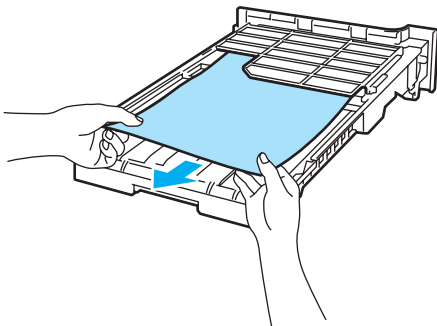
Hvis displayet viser **Papirstop duplex**, skal du følge disse trin.



- 1 Tag papirmagasinet helt ud af maskinen og check maskinens indre.



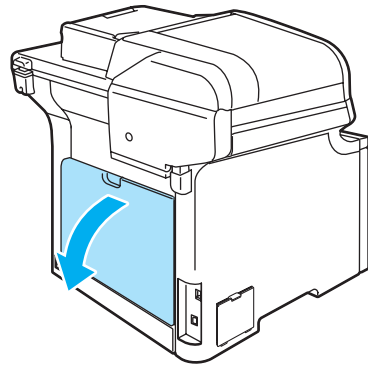
- 2 Hvis der ikke sidder papir fast inden i maskinen, checkes under papirbakken.



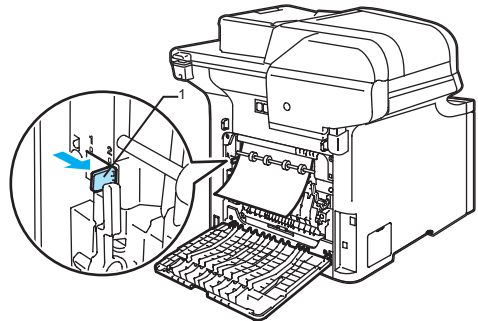
Bemærk!

SÆT IKKE papirbakken tilbage på dette tidspunkt.

- 3 Hvis der ikke sidder papir fast i papirbakken, skal du åbne bagklappen.

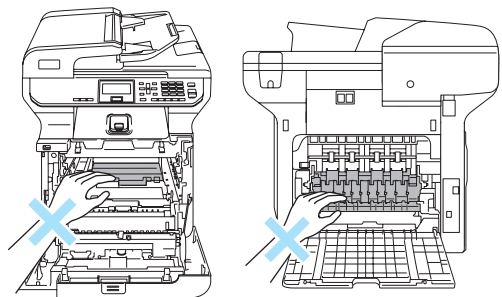


- 4 Skub det grå håndtag i venstre side (1) til højre.

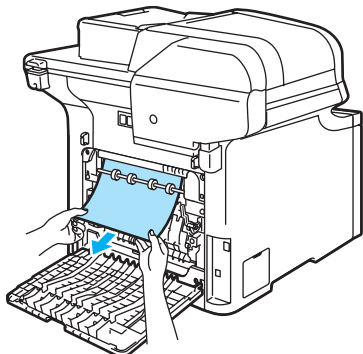


VARM OVERFLADE

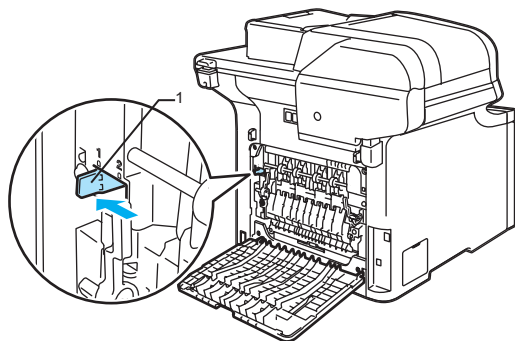
Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Når du åbner frontklappen eller bagklappen, må du IKKE berøre de skraverede dele, der er vist på følgende illustration.



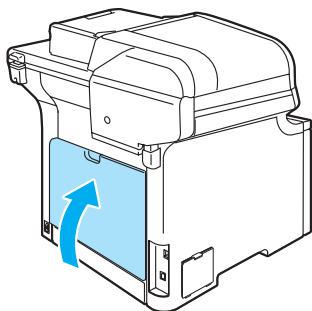
- 5 Træk det fastklebte papir langsomt ud.



- 6 Nulstil det grå håndtag i venstre side (1) tilbage til oprindelig position.



- 7 Luk bagklappen.



- 8 Sæt papirbakken tilbage i maskinen.

Regelmæssig vedligeholdelse

! FORSIGTIG

Tromleenheden indeholder toner, så behandl den med forsigtighed. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.

Rense maskinens overflade

! FORSIGTIG

Brug neutrale rensmidler. Rengøring med flygtige væsker, som f.eks. fortynder eller rensebenzin beskadiger maskinens overflade.

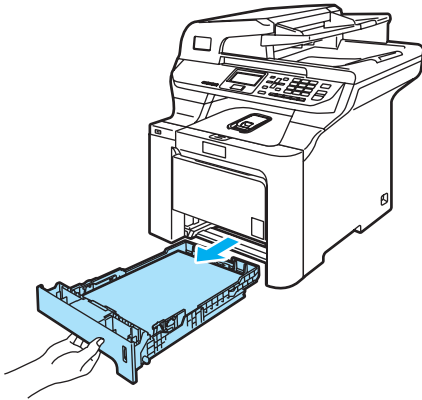
Brug IKKE rengøringsmidler, der indeholder ammoniak.

Brug IKKE isopropylalkohol til at fjerne snavs på kontrolpanelet. Det kan få panelet til at revne.

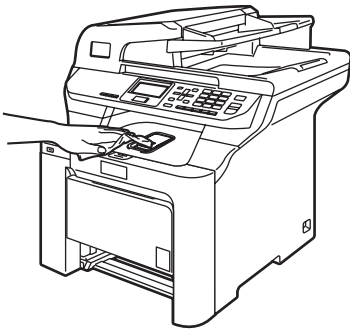
Brug IKKE brændbare stoffer eller nogen spraytype til rensning af indersiden eller ydersiden af maskinen. Dette kan forårsage brand eller elektrisk stød. (Se *Vigtige sikkerhedsinstruktioner* på side 55 for at få yderligere oplysninger.)

Rengør maskinens overflade som følger:

- 1 Sluk for maskinen på afbryderen. Tag alle kabler ud, og træk netledningen ud af stikkontakten.
- 2 Tag papirbakken helt ud af maskinen.

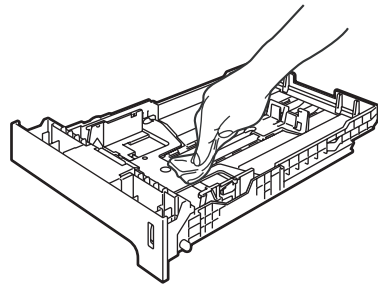


- 3 Tør maskinoverfladen af med en tør, fnugfri klud for at fjerne støv.



- 4 Fjern eventuelle genstande fra papirbakken.

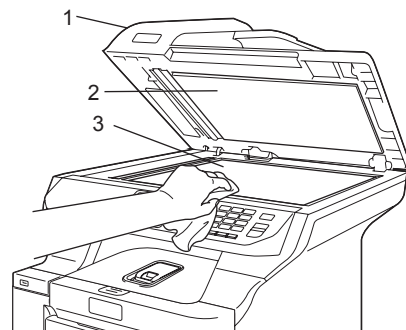
- 5 Tør papirbakkens inderside af med en tør, fnugfri klud for at fjerne støv.



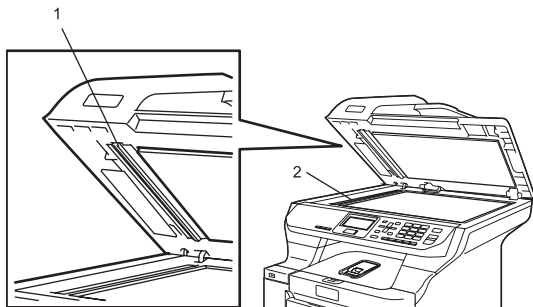
- 6 Læg papiret i igen, og skub papirbakken helt tilbage i maskinen.
- 7 Sæt først maskinens netledning i vekselstrømsstikket, og tilslut alle kabler igen. Tænd på maskinens netafbryder.

Rengøring af scanneren

- 1 Sluk for maskinen på afbryderen. Tag alle kabler ud, og træk netledningen ud af stikkontakten.
- 2 Løft dokumentlåget (1). Rengør den hvide plastikoverflade (2) og scannerglasset (3) under den med en blød fnug-fri klud, der er fugtet med et ikke-brændbart glasrenssemiddel.



- 3 I ADF-enheden skal du rense den hvide plastikstav (1) og scannerglasstrimlen (2) under den med en blød frug-fri klud, der er fugtet med et ikke-brændbart glasrensemiddel.



Bemærk!

Udover at rense scannerglaspladen og glasstrimlen med et ikke-brændbart glasrensemiddel skal du køre fingerspidsen over glasstrimlen for at føle, om du kan mærke noget på den. Hvis du kan mærke smuds eller snavs, skal du rengøre glasstrimlen igen og koncentrere dig om det pågældende område. Måske skal du gentage renseprocessen tre eller fire gange. Test processen ved at lave en kopi efter hver rensning.

- 4 Sæt først maskinens netledning i vekselstrømsstikket, og tilslut alle kabler igen. Tænd på maskinens netafbruder.

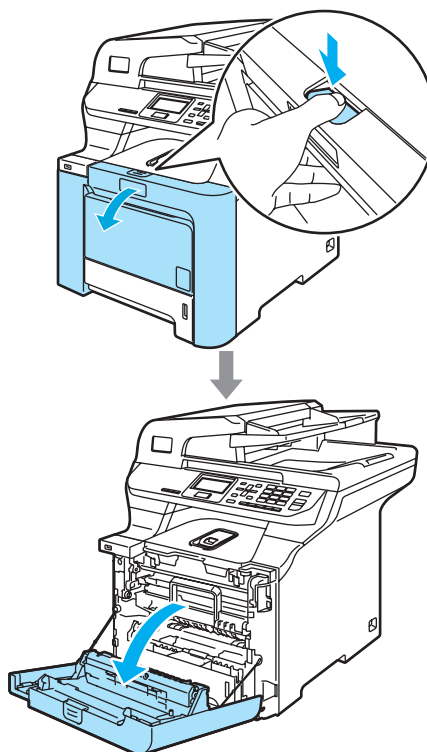
Rengøring af laserscannervinduet

FORSIGTIG

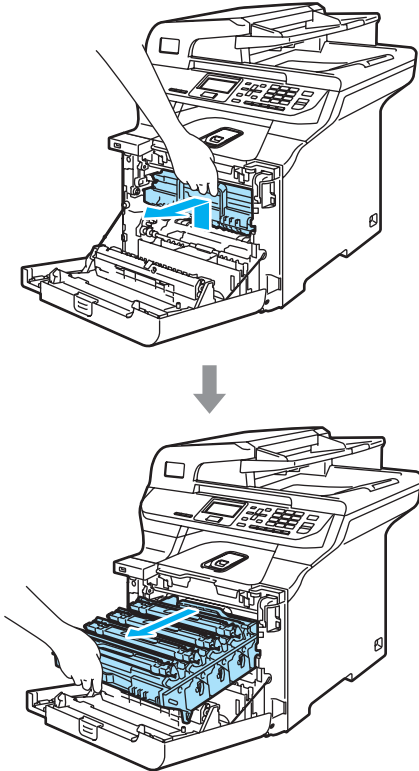
Brug IKKE isopropylalkohol til at rengøre laserscannervinduet.

Pas på IKKE at berøre laserscannervinduet med fingrene.

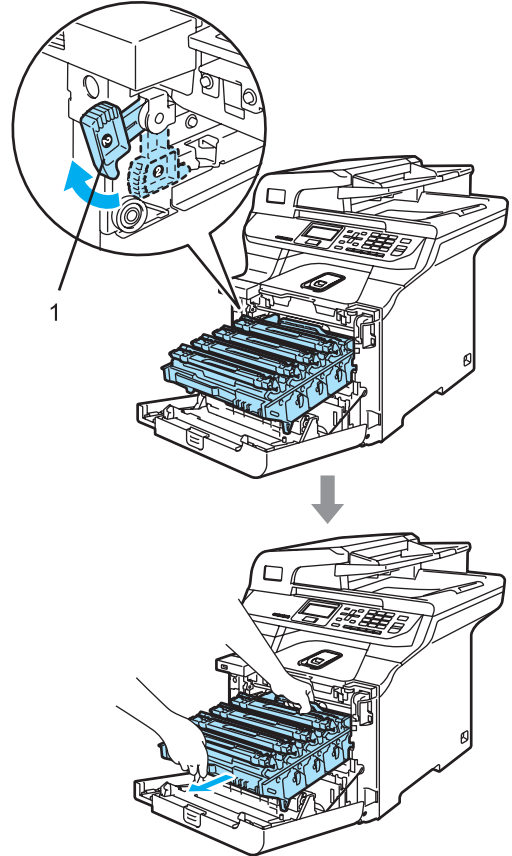
- 1 Sluk for maskinen på afbryderen. Tag alle kabler ud, og træk netledningen ud af stikkontakten.
- 2 Tryk på udløserknappen til frontklappen, og åbn den derefter.



- 3 Hold i tromleenhedens grønne håndtag. Løft tromleenheden op og træk den ud, til den stopper.



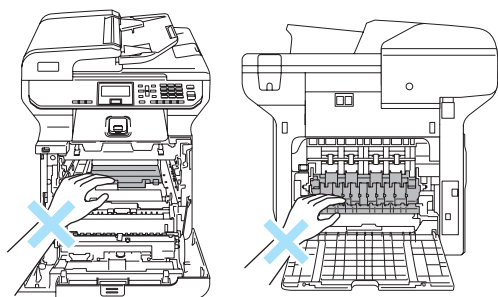
- 4 Udløs det grå låsehåndtag (1), der er på venstre side af maskinen. Løft fronten af tromleenheden, og træk tromleenheden helt ud af maskinen ved brug af de grønne håndtag på tromleenheden.





VARM OVERFLADE

Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Når du åbner maskinens frontklap må du IKKE berøre de skraverede dele, der er vist på følgende illustration.

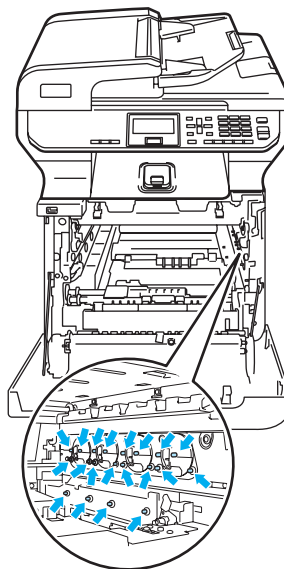


FORSIGTIG

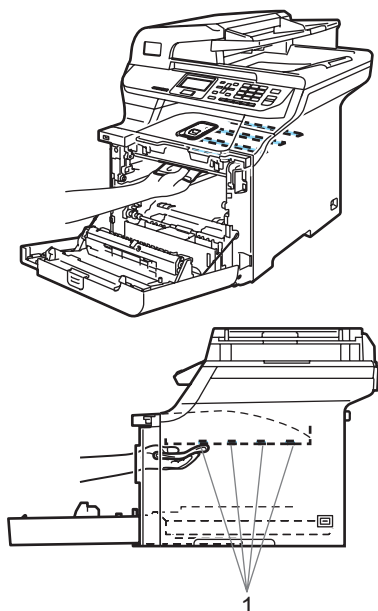
Sørg for, at du bruger tromleenhedens håndtag, når du bærer den. Hold IKKE på tromleenhedens sider.

Vi anbefaler, at du anbringer tromleenheden på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprøjte toner.

For at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet skal du IKKE berøre de elektroder, der er vist på illustrationen.

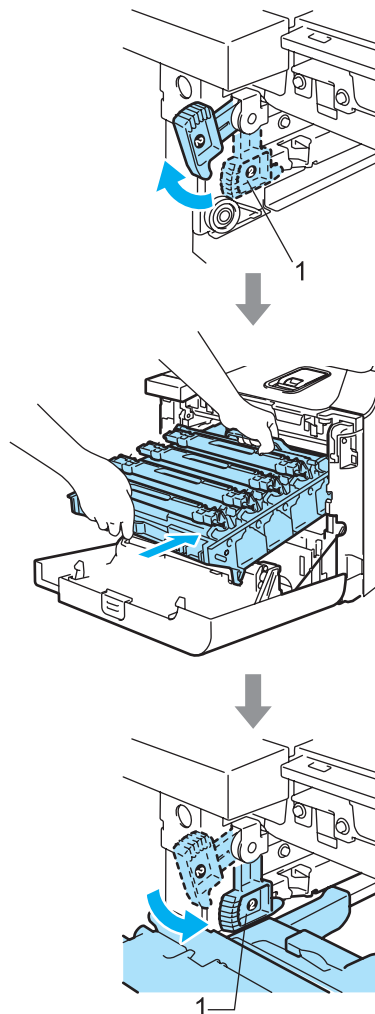


- 5** Tør scanningsvinduerne (1) af med en tør, fnugfri klud.



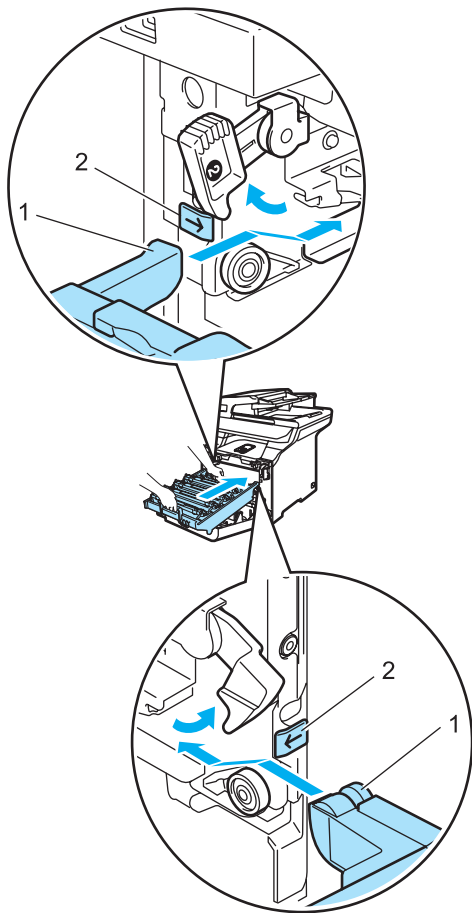
- 6** Sæt tromleenheden tilbage i maskinen således.

- 1** Kontroller, at det grå låsehåndtag (1) vender opad, og sæt tromleenheden i maskinen. Tryk det grå låsehåndtag (1) ned.

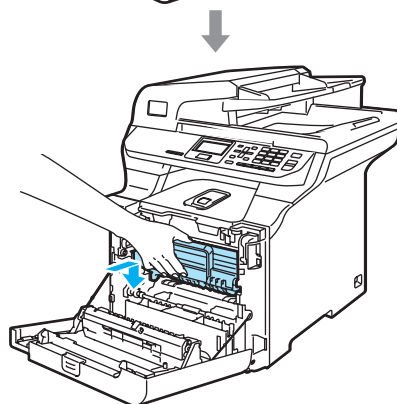
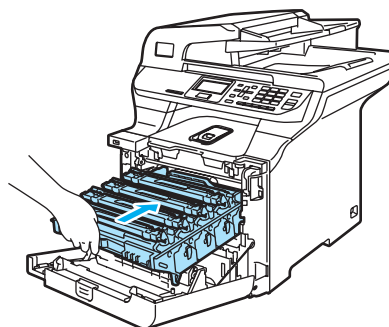


 **Bemærk!**

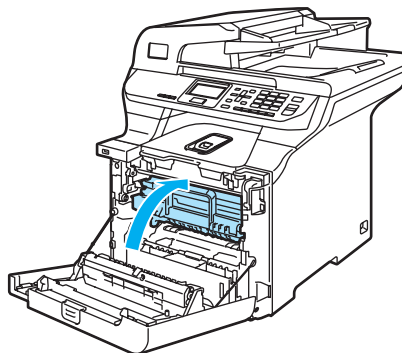
Når du sætter tromleenheden i maskinen, skal du sætte de grønne styr (1) på tromleenhedens håndtag ud for de grønne pile (2) på begge sider af maskinen.



- 2** Skub tromleenheden ind, til den stopper.



- 7** Luk frontklappen på maskinen.

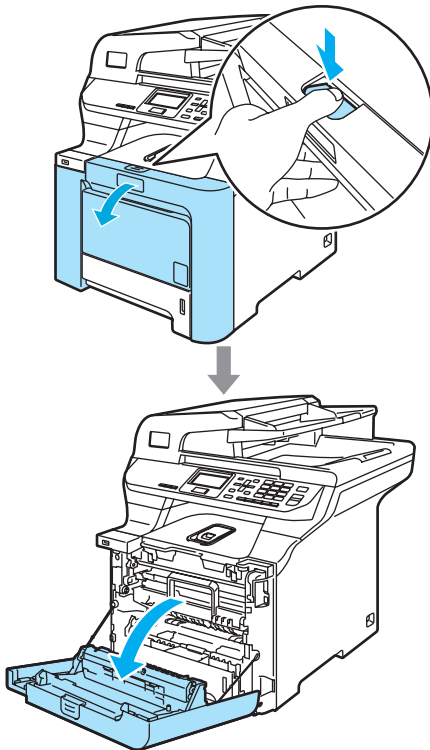


- 8** Sæt først maskinens netledning i vekselstrømsstikket, og tilslut alle kabler igen. Tænd på maskinens netafbryder.

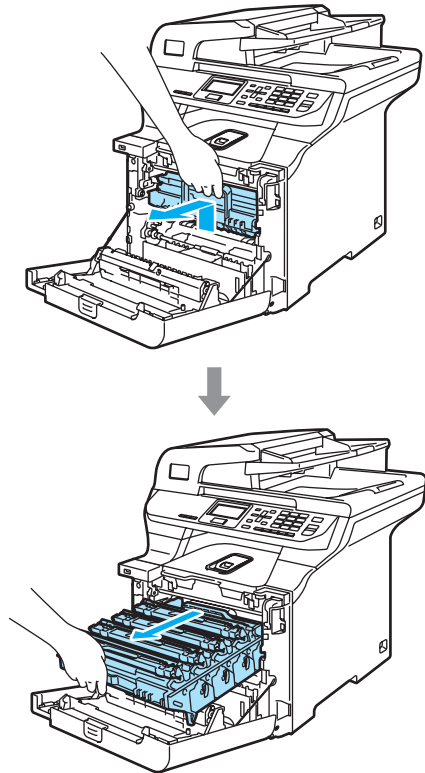
Rengøring af corona-trådene

Hvis du har problemer med udskriftskvaliteten, skal du rense corona-trådene således:

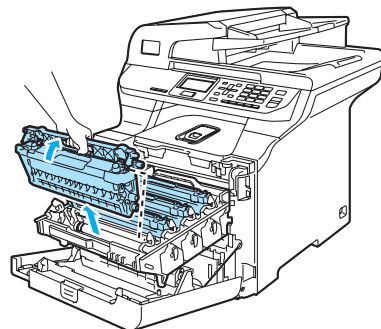
- 1 Sluk for maskinen på afbryderen. Tag alle kabler ud, og træk netledningen ud af stikkontakten.
- 2 Tryk på udløserknappen til frontklappen, og åbn den derefter.



- 3 Hold i tromleenhedens grønne håndtag. Løft tromleenheden op og træk den ud, til den stopper.



- 4 Ved hjælp af de farvede håndtag kan du løfte alle fire tonerpatroner ud af tromleenheden.



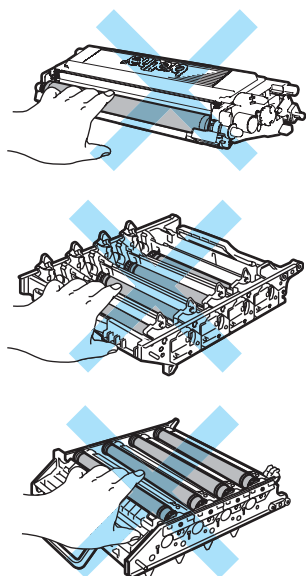
! FORSIGTIG

Vi anbefaler, at du anbringer tonerpatronerne på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprøjte toner.

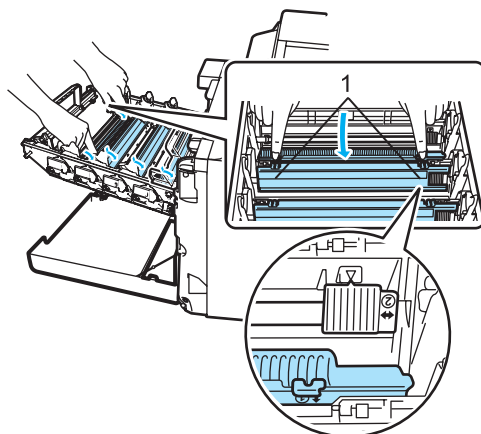
Kast IKKE tonerpatroner på åben ild. De kan eksplodere og medføre personskaade.

Håndter tonerpatronerne forsigtigt. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.

For at undgå kvalitetsproblemer skal du IKKE røre ved de skraverede dele i illustrationerne.

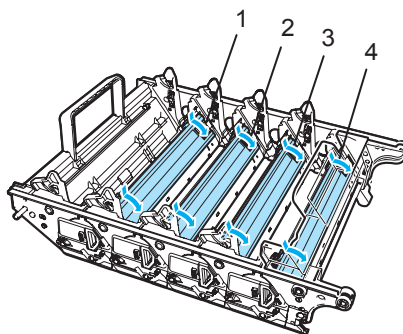


- 5 Fjern clipsene på det hvide corona-trådlåg (1), og fold det tilbage.



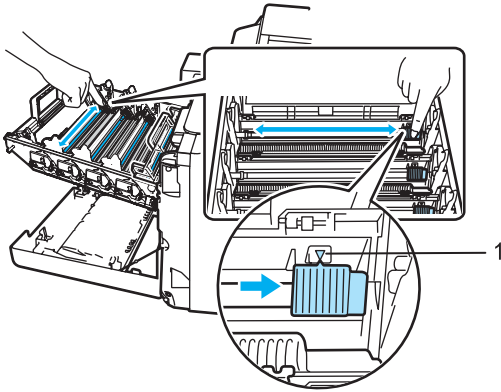
Bemærk!

Vi anbefaler, at du rengør corona-tråden til hver farve. Hvis du kun vil rengøre corona-tråden til den farve, der forårsagede kvalitetsproblemet, se nedenstående illustration for at identificere de enkelte corona-tråde.



- 1 Corona-trådlåge til sort (K)
- 2 Corona-trådlåge til gul (Y)
- 3 Corona-trådlåge til magenta (M)
- 4 Corona-trådlåge til cyan (C)

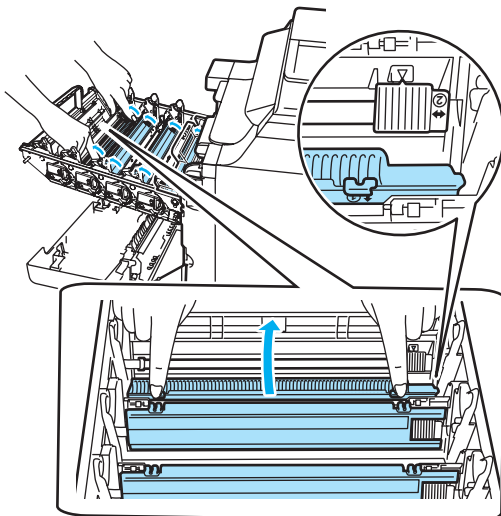
- 6 Rengør corona-tråden i tromleenheden ved at skubbe den grønne tap forsigtigt fra venstre til højre og omvendt flere gange.



! FORSIGTIG

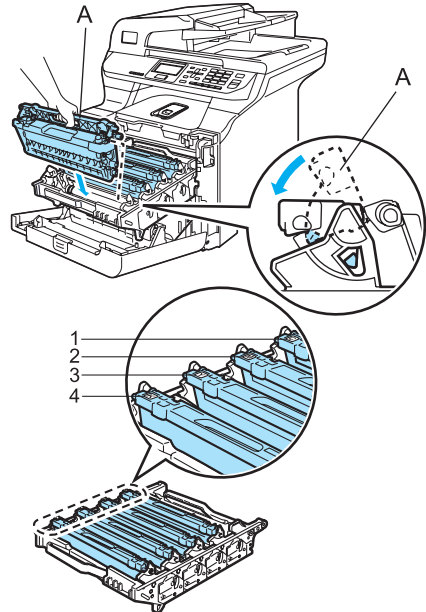
Husk at sætte tappen tilbage på den oprindelige position (▲) (1). Hvis det ikke sker, kan de udskrevne sider få en lodret stribe.

- 7 Luk corona-trådlågen.



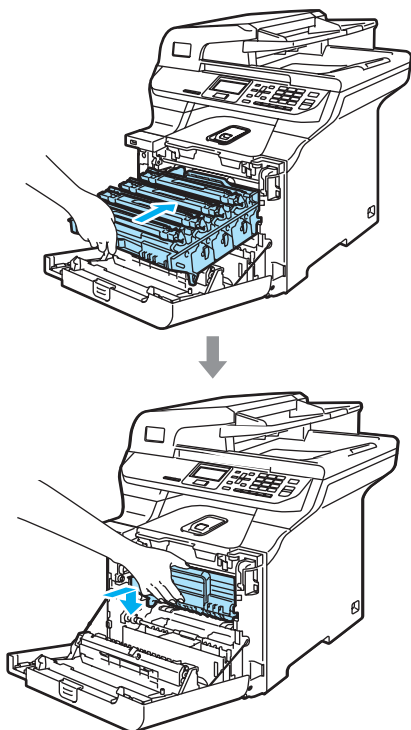
- 8 Gentag 5 til 7 for at rense hver af de resterende corona-tråde. Der er i alt fire corona-tråde.

- 9 Mens du holder tonerpatronerne på de farvede håndtag, skal du sætte dem tilbage i tromleenheden én ad gangen som vist. Kontroller, at tonerpatronens farve svarer til farvelabelen på tromleenheden, og husk at folde tonerpatronens håndtag (A) ned, når tonerpatronen er på plads. Gentag dette for hver tonerpatron.

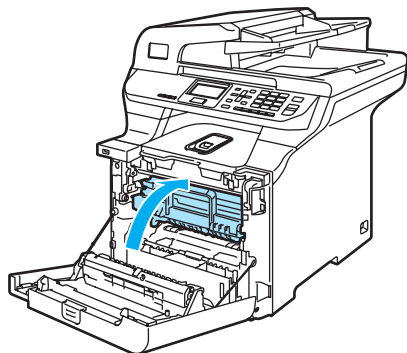


- 1 C - Cyan
- 2 M - Magenta
- 3 Y - Gul
- 4 K - Sort

- 10 Skub tromleenheden ind, til den stopper.



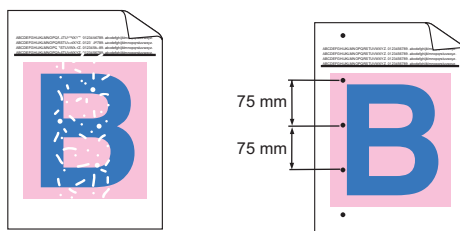
- 11 Luk frontklappen på maskinen.



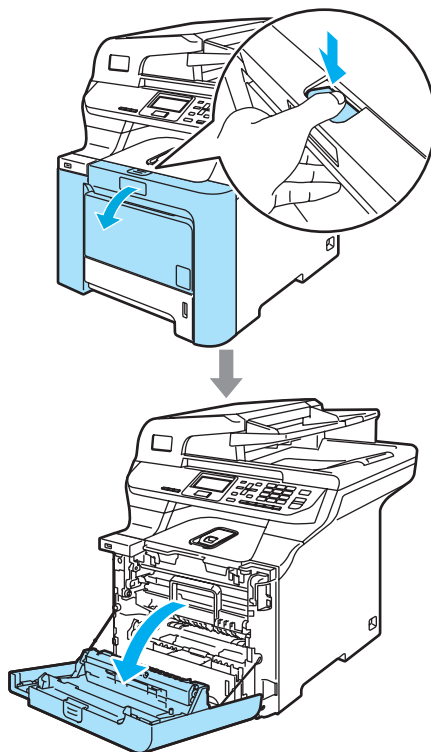
- 12 Sæt først maskinens netledning i vekselstrømsstikket, og tilslut alle kabler igen. Tænd på maskinens netafbryder.

Rengøring af tromleenheden

Hvis du har problemer med udskriftskvaliteten, som skyldes gentagne mærker på siden, skal du rense tromleenheden således.

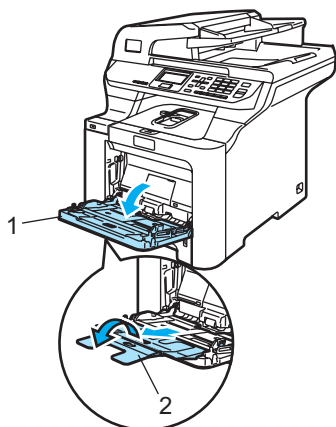


- 1 Tryk på udløserknappen til den forreste låge, og åbn den derefter.

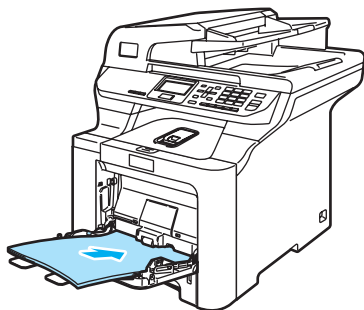


- 2 Luk maskinens forreste låge. Maskinen begynder at varme op; vent, til den er færdig med at varme op, før du gør til trin 3.

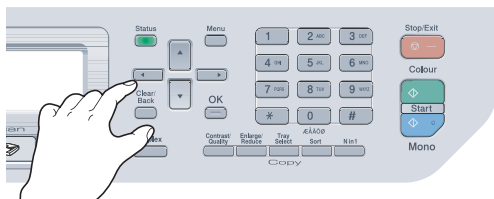
- 3 Træk MP-bakken (1) ud, og klap MP-bakkens støtteklap (2) ud.



- 4 Læg et blankt stykke papir i størrelse A4 eller Letter i MP-bakken.



- 5 Tryk og hold **Clear/Back** nede, og tryk på **◀**, til der vises DRUM CLEANING på displayet.



- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Papiret føres ind i maskinen for at starte rengøringen af tromlen.

- 7 Følgende meddelelse vises på displayet, når maskinen er færdig med rengøringen.

DRUM CLEANING
COMPLETED

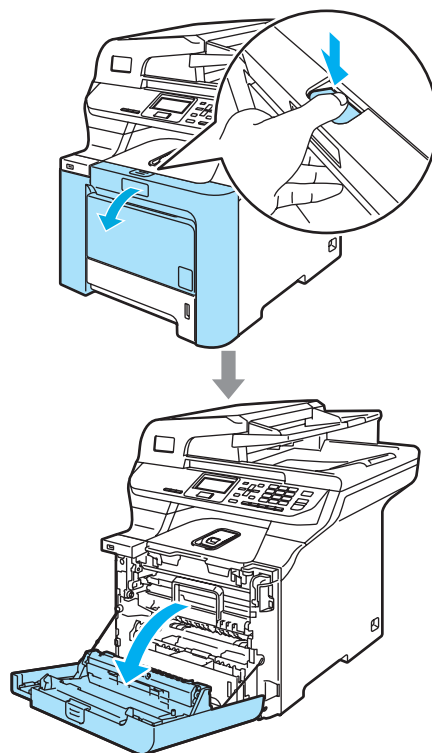
- 8 Tryk på **Stop/Exit**, så maskinen vender tilbage til klartilstand.

- 9 Prøv at udskrive igen. Gentag trin 3 til 8 flere gang, hvis problemet varer ved.

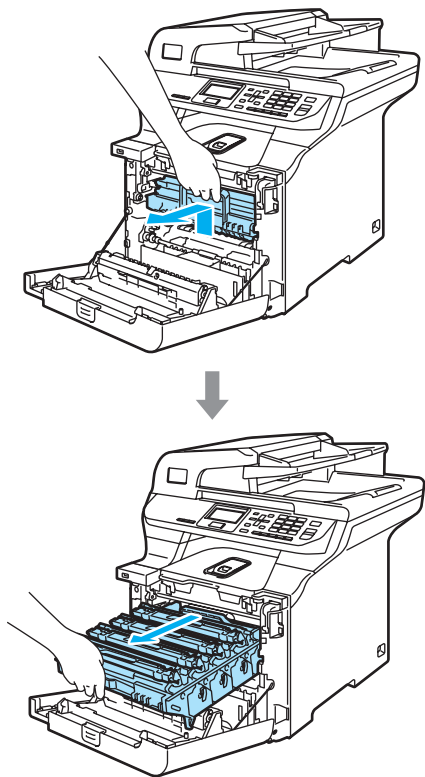
Hvis problemet varer ved, efter at du har gentaget trin 3 til 8 flere gange, skal du gå til trin 10.

- 10 Sluk for maskinen på afbryderen. Tag alle kabler ud, og træk netledningen ud af stikkontakten.

- 11 Tryk på udløserknappen til frontklappen, og åbn den derefter.

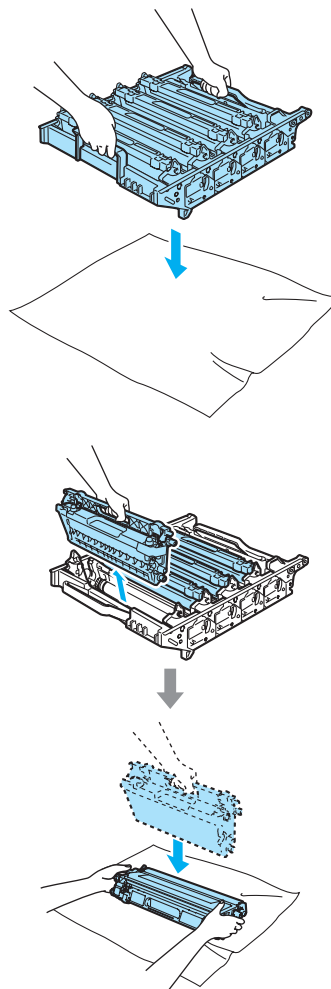


- 12 Hold i tromleenhedens grønne håndtag. Løft tromleenheden op og træk den ud, til den stopper.

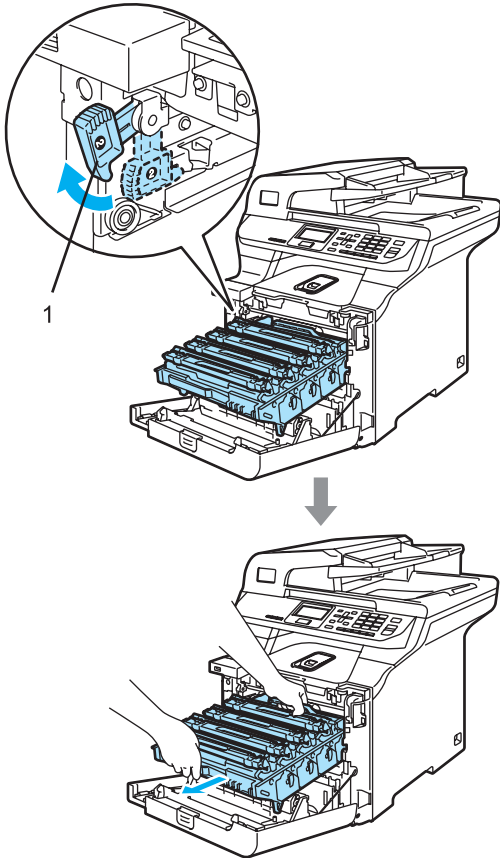


! FORSIGTIG

Vi anbefaler, at du anbringer tromleenheden og tonerpatronerne separat på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprøjte toner.

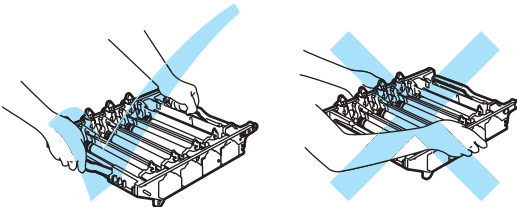


- 13 Udløs det grå låsehåndtag (1), der er på venstre side af maskinen. Løft fronten af tromleenheden, og træk tromleenheden helt ud af maskinen ved brug af de grønne håndtag på tromleenheden.

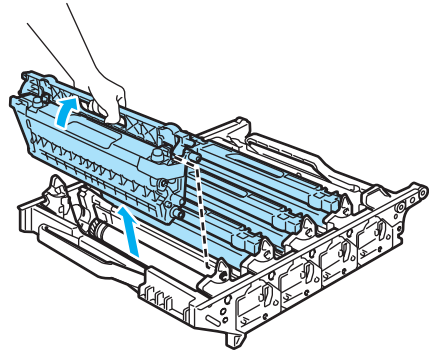


! FORSIGTIG

Sørg for, at du bruger tromleenhedens håndtag, når du bærer den. Hold IKKE på tromleenhedens sider.

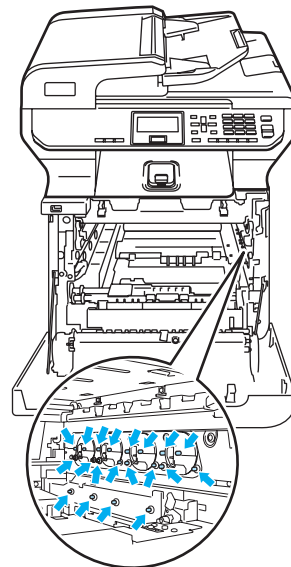


- 14 Hold i tonerpatronens håndtag, og træk den ud af tromleenheden. Gentag dette for hver tonerpatron.



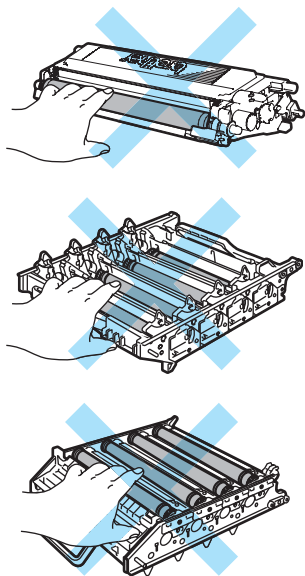
! FORSIGTIG

For at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet skal du IKKE berøre de elektroder, der er vist på illustrationen.

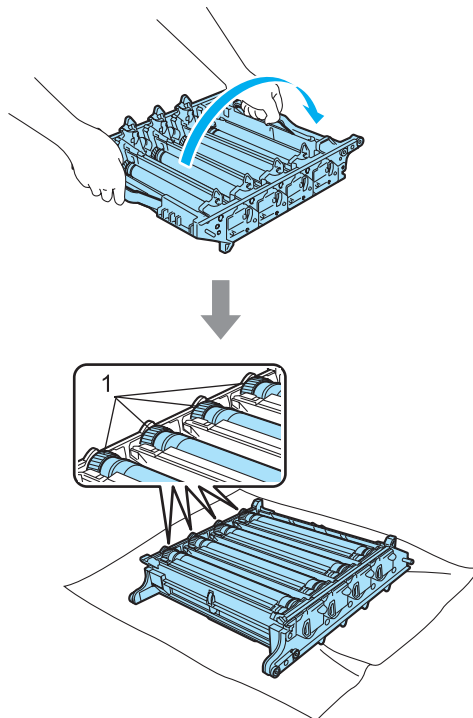


Håndter tonerpatronerne forsigtigt. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.

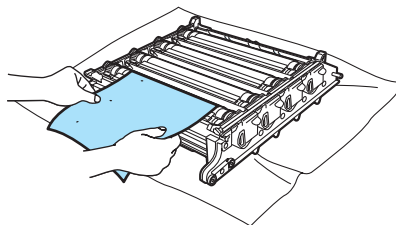
For at undgå kvalitetsproblemer skal du IKKE røre ved de skraverede dele i illustrationerne.



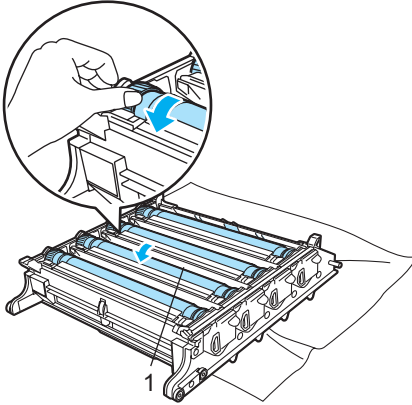
- 15 Hold med begge hænder på tromleenheden, vend bunden i vejret på den og anbring den på et stykke affaldspapir. Kontroller, at tromleenhedsgearene (1) er på din venstre side.



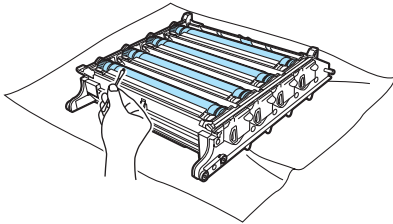
- 16 Se på udskriftseksemplet for at identificere den farve, der forårsager problemet. Farven på pletterne eller tonerstænkene er den farve i tromlen, du skal rense. Hvis f.eks. pletterne er cyan, skal du rense tromlen for cyan. Anbring prøveudskriften foran tromlen, og find den præcise placering af de gentagne mærker.



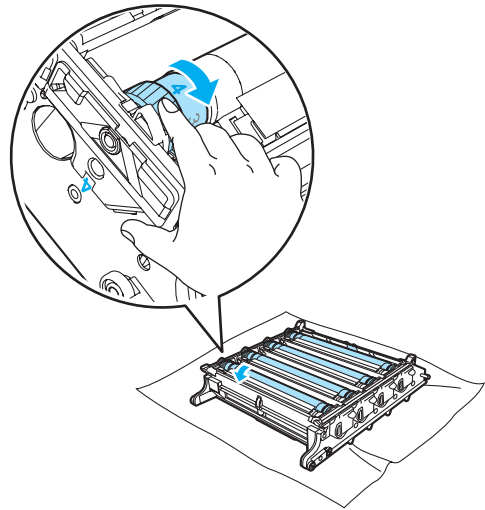
- 17 Vend tromleenhedsgearet på tromlen, der matcher det mærke (f.eks. drejes tromlen for cyan til et cyan-mærke). Du kan eventuelt se mærket på tromlens overflade (1).



- 18 Når du har fundet det mærke på tromlen, der svarer til prøveudskriften, skal du tørre tromlens overflade af med en vatpind, indtil støvet eller papirstøvet på overfladen er fjernet.



- 19 Drej tromleenhedsgearet mod dig selv med hånden for at anbringe den i den oprindelige position. Hver tromles oprindelige position kan identificeres ved at matche nummeret på tromleenhedsgearet med det samme nummer på siden af tromleenheden som vist på illustrationen. Sørg for, at nummeret på hver tromleenhedsgear matcher det tilsvarende nummer på siden af tromleenheden.



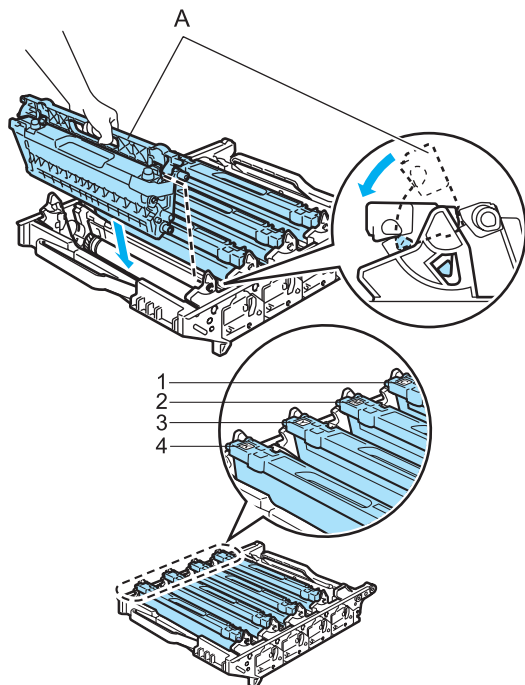
! FORSIGTIG

Tromlen er fotosensitiv, så du må IKKE berøre den med fingrene.

Forsøg IKKE at rengøre overfladen af den fotosensitive tromle med en skarp genstand.

BRUG IKKE for store fingerkræfter, når du renser tromlens overflade.

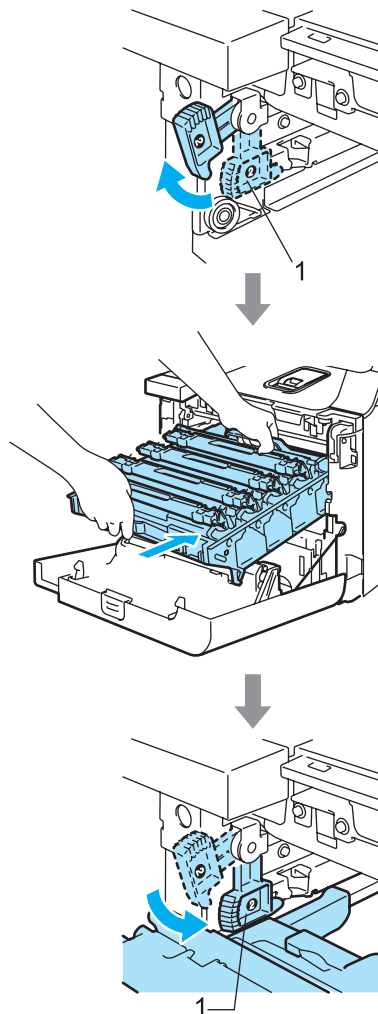
- 20 Mens du holder tonerpatronerne på de farvede håndtag, skal du sætte dem tilbage i tromleenheden én ad gangen som vist. Kontroller, at tonerpatronens farve svarer til farvelabelen på tromleenheden, og husk at folde tonerpatronens håndtag (A) ned, når tonerpatronen er på plads. Gentag dette for hver tonerpatron.



- 1 C - Cyan
- 2 M - Magenta
- 3 Y - Gul
- 4 K - Sort

- 21 Sæt tromleenheden tilbage i maskinen således.

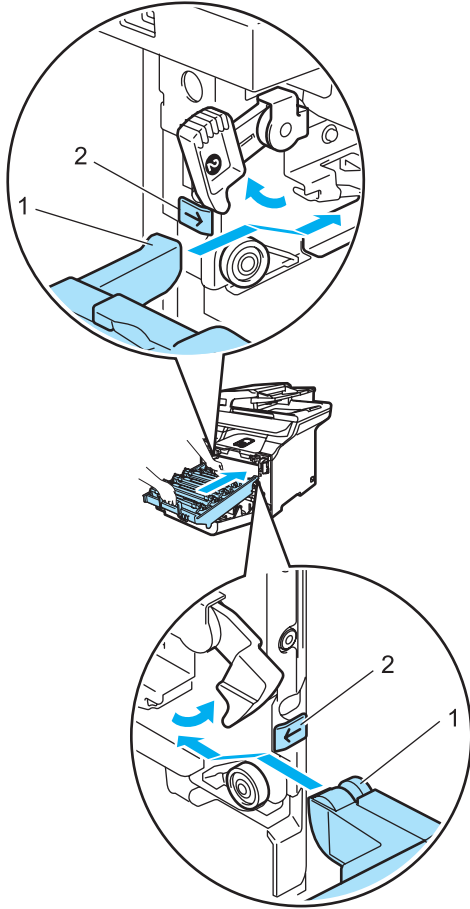
- 1 Kontroller, at det grå låsehåndtag (1) vender opad, og sæt tromleenheden i maskinen. Tryk det grå låsehåndtag (1) ned.



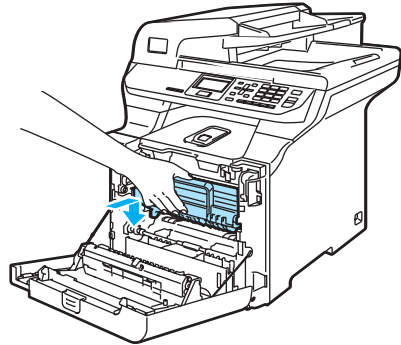
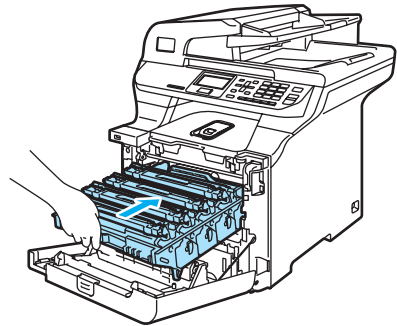


Bemærk!

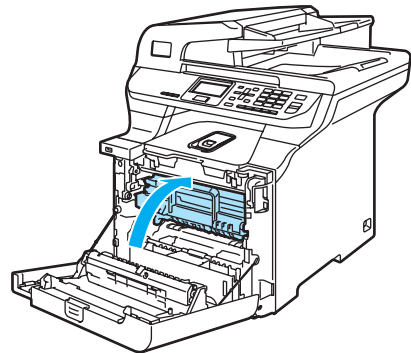
Når du sætter tromleenheden i maskinen, skal du sætte de grønne styr (1) på tromleenhedens håndtag ud for de grønne pile (2) på begge sider af maskinen.



- 2** Skub tromleenheden ind, til den stopper.



- 22** Luk frontklappen på maskinen.



- 23** Sæt først maskinens netledning i vekselstrømsstikket, og tilslut alle kabler igen. Tænd på maskinens netafbryder.

Udskiftning af forbrugsstoffer

Når tiden er kommet til at udskifte forbrugsstoffer, vises følgende meddelelser på displayet. Maskinen holder op med at udskrive, når følgende vedligeholdelsesmeddelelser vises på displayet.

Displaymeddelelser	Forbrugsstof, der skal udskiftes	Omtrentlig levetid	Sådan udskiftes	Bestillingsnummer
Toner tom Skift Sort (K) -tonerpatron. ¹	Standardtonerpatron	2.500 sider (Sort) ² 1.500 sider (Cyan, Magenta, Gul) ²	Se <i>Udskiftning af en tonerpatron</i> på side 116.	TN-130BK TN-130C TN-130M TN-130Y
	Tonerpatron højtydende	5.000 sider (Sort) ² 4.000 sider (Cyan, Magenta, Gul) ²		TN-135BK TN-135C TN-135M TN-135Y
Spildtoner fuld	Affaldstonerenhed	20.000 sider ³	Se <i>Meddelelse om at affaldstonerenheden er fuld</i> på side 133.	WT-100CL

¹ Den tonerpatronfarve, der er brugt op, vises i meddelelsen.

² Ved 5% udskrift dækket (A4- eller Letter-størrelse). Det faktiske antal udskrevne sider varierer efter udskriftsjobbene og det papir, du bruger.

³ Ved 5% udskrift dækket for hver cyan-magenta-gul tast (A4 eller Letter). Det faktiske antal udskrevne sider varierer efter udskriftsjobbene og det papir, du bruger.

Følgende er vedligeholdelsesmeddelelser, der vises på displayet i tilstanden Klar. Disse meddelelser indeholder avancerede advarsler om at udskifte forbrugsstofferne, før de slipper op. For at undgå problemer ønsker du måske at købe forbrugsstoffer i reserve, før maskinen stopper udskrivningen.

Displaymeddelelser	Forbrugsstof, der skal udskiftes	Omtrentlig levetid	Sådan udskiftes	Bestillingsnummer
Toner Lav Forbered ny Sort (K) Tonerpatron. ¹	Standardtonerpatron	2.500 sider (Sort) ² 1.500 sider (Cyan, Magenta, Gul) ²	Se <i>Udskiftning af en tonerpatron</i> på side 116.	TN-130BK TN-130C TN-130M TN-130Y
	Tonerpatron højtydende	5.000 sider (Sort) ² 4.000 sider (Cyan, Magenta, Gul) ²		TN-135BK TN-135C TN-135M TN-135Y
Udskift dele Spildtonerboks	Affaldstonerenhed	20.000 sider ³	Se <i>Udskiftning af affaldstonerenhed</i> på side 133.	WT-100CL

¹ Den tonerpatronfarve, der er brugt op, vises i meddelelsen.

² Ved 5% udskrift dækket (A4- eller Letter-størrelse). Det faktiske antal udskrevne sider varierer efter udskriftsjobbene og det papir, du bruger.

³ Ved 5% udskrift dækket for hver cyan-magenta-gul tast (A4 eller Letter). Det faktiske antal udskrevne sider varierer efter udskriftsjobbene og det papir, du bruger.

Følgende er vedligeholdelsesmeddelelser, der vises skiftevis med den normale meddelelse på øverste linje af displayet, når maskinen er i tilstanden Klar. Disse meddelelser advarer dig om, at du skal udskifte hvert af de nævnte forbrugsstoffer snarest muligt, da forbrugsstoffets levetid er nået. Maskinen vil fortsætte med at udskrive, når en af disse meddelelser vises på displayet.

Displaymeddelelser	Forbrugsstof, der skal udskiftes	Omtrentlig levetid ¹	Sådan udskiftes	Bestillingsnummer
Udskift dele Tromleenhed	Tromleenhed	17.000 sider	Se <i>Udskiftning af tromleenheden</i> på side 121.	DR-130CL
Udskift dele Bælteenhed	Bælteenhed	50.000 sider	Se <i>Udskiftning af bælteenhed</i> på side 128.	BU-100CL
Udskift dele Varmeenhed	Fikserenhed	80.000 sider	Kontakt din Brother-forhandler for at købe fikserenheden.	—
Udskift dele Laserenhed	Laserenhed	100.000 sider	Kontakt Brother-forhandleren for at få udskiftet laserenheden.	—
Udskift dele PF kit 1	Papirfremføringskit 1 (Papiropsamlingsrulle og separatorpude til papirbakke 1)	100.000 sider	Kontakt Brother-forhandleren for at få udskiftet papirfremføringskit 1.	—
Udskift dele PF kit 2 (når den ekstra nederste bakke er installeret)	Papirfremføringskit 2 (Papiropsamlingsrulle og separatorpude til papirbakke 2)	100.000 sider	Kontakt Brother-forhandleren for at få udskiftet papirfremføringskit 2.	—
Udskift dele PF kit MP	Papirfremføringskit MP (Papiropsamlingsrulle og separatorpude til MP-bakke)	50.000 sider	Kontakt Brother-forhandleren for at købe papirfremføringskit MP.	—

¹ Ved udskrivning på Letter eller A4. Det faktiske antal udskrevne sider varierer efter udskriftsjobbene og det papir, du bruger.



Bemærk!

- Bortskaf brugte forbrugsstoffer i overensstemmelse med de lokale regulativer, og hold dem adskilt fra husholdningsaffald. Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte den lokale renovationsafdeling. Sørg for at forsegle forbrugsstofferne tæt, så du ikke spilder materialet.
- Vi anbefaler, at du anbringer de brugte forbrugsstoffer på et stykke papir for at undgå utilsigtet spild eller sprøjt fra materialet.
- Hvis du bruger papir, der ikke helt svarer til det anbefalede, kan levetiden for forbrugsstofferne og maskindelene blive reduceret.
- Den projekterede levetid for tonerpatroner og en affaldstonerenhed er baseret på 5% gennemsnitlig dækning af det område, der kan udskrives, ved brug af en hvilken som helst farvetonerpatron. Udskiftningsfrekvensen varierer efter kompleksiteten af de udskrevne sider, dækningsprocenten og den anvendte medietype.

Udskiftning af en tonerpatron

Bestillingsnumre.

Standardtonerpatron:
TN-130 (BK, C, M, Y)

Tonerpatron højtydende:
TN-135 (BK, C, M, Y)

Højtydende tonerpatroner kan hver udskrive ca. 5.000 sider (Sort) og ca. 4.000 sider (Cyan, Magenta og Gul).

Standardtonerpatroner kan hver udskrive ca. 2.500 sider (Sort) og ca. 1.500 sider (Cyan, Magenta og Gul). Det aktuelle antal sider vil variere afhængigt af din type gennemsnitsdokument (f.eks. standardbrev, billeder med detaljeret grafik).

Meddelelsen Toner lav



Maskinen leveres med standard TN-130 tonerpatron. Når en tonerpatron er ved at være tom, viser displayet `Toner Lav`.



Bemærk!

Det er en god ide at have en ny tonerpatron klar til brug, når du ser advarslen `Toner Lav`.

Meddelelsen Toner lav

Når følgende meddelelse vises på displayet, skal du udskifte tonerpatronen. Den anden linje på displayet indikerer, hvilken farve du skal udskifte.



Bortskaf tonerpatronen i overensstemmelse med de lokale regulativer, og hold den adskilt fra husholdningsaffald. Du kan også gå ind på vores "økologiske" websted www.brothergreen.co.uk, hvis du vil have yderligere oplysninger om genbrug. Luk tonerpatronen tæt, så der ikke kan løbe tonerpulver ud af patronen. Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte den lokale renovationsafdeling.



Bemærk!

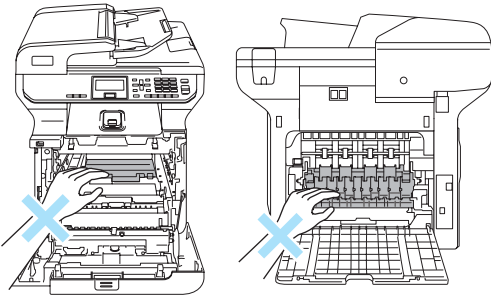
Vi anbefaler, at du rengør maskinen og corona-tråden på tromleenheden, når du udskifter tonerpatronen. (Se *Rengøring af laserscannervinduet* på side 98 og *Rengøring af corona-trådene* på side 103.)

Udskiftning af tonerpatronerne

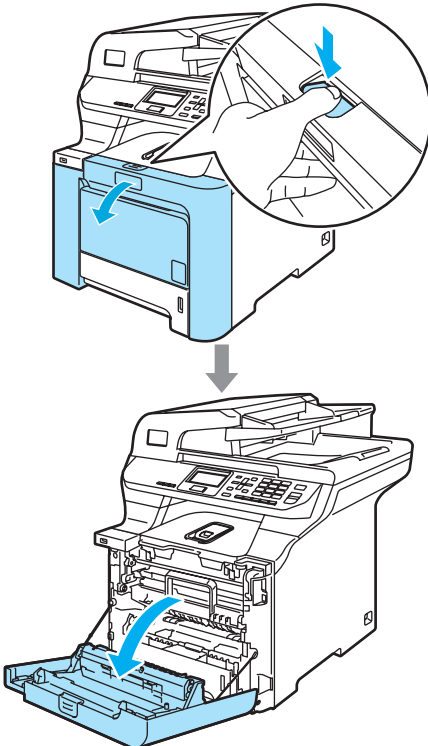


VARM OVERFLADE

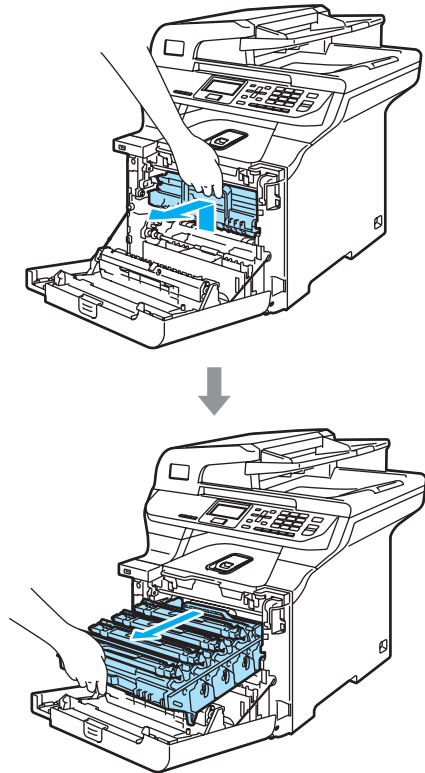
Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Når du åbner frontklappen eller bagklappen, må du IKKE berøre de skraverede dele, der er vist på følgende illustration.



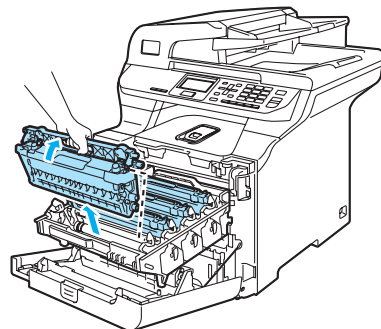
- 1 Sluk for maskinen på afbryderen. Tryk på udløserknappen til frontklappen, og åbn den derefter.



- 2 Hold i tromleenhedens grønne håndtag. Løft tromleenheden op og træk den ud, til den stopper.



- 3 Hold i tonerpatronens håndtag, og træk den ud af tromleenheden. Gentag dette for hver tonerpatron.



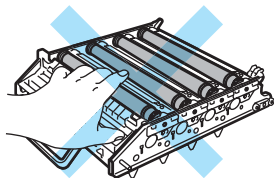
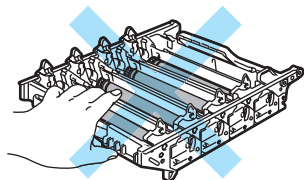
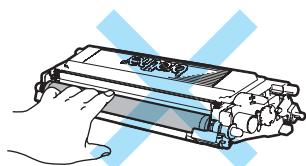
! FORSIGTIG

Vi anbefaler, at du anbringer tonerpatronerne på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprøjte toner.

Kast IKKE tonerpatroner på åben ild. De kan eksplodere og medføre personskaade.

Håndter tonerpatronerne forsigtigt. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.

For at undgå kvalitetsproblemer skal du IKKE røre ved de skraverede dele i illustrationerne.



! FORSIGTIG

Brother-maskiner er designet til at arbejde med toner efter særlige specifikationer og give en optimal ydelse med originale Brother-tonerpatroner (**TN-130/TN-135**). Brother kan ikke garantere denne optimale ydelse, hvis der anvendes toner eller tonerpatroner med andre specifikationer. Brother anbefaler derfor ikke brug af andre patroner end Brother-patroner til denne printer eller påfyldning af tomme patroner med toner fra andre kilder. Hvis der opstår skade på tromleenheden eller andre dele af maskinen som følge af anvendelse af anden toner eller andre tonerpatroner end originale Brother-produkter på grund af inkompatibilitet eller disse produkters manglende egnethed til denne maskine, vil ingen reparationer som følge heraf være dækket af garantien.

Pak tonerpatronen ud lige før du sætter den i maskinen. Hvis en tonerpatron er pakket ud i længere tid, vil tonerens levetid blive afkortet.

Bemærk!

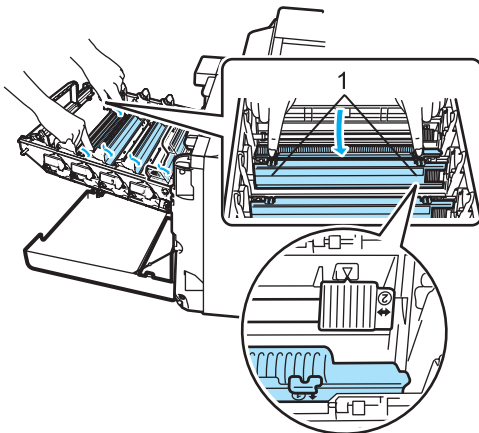
- Luk tonerpatronen tæt i en passende pose, så der ikke kan løbe tonerpulver ud af patronen.
- Bortskaf tonerpatronen i overensstemmelse med de lokale regulativer, og hold den adskilt fra husholdningsaffald. Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte den lokale renovationsafdeling.

! FORSIGTIG

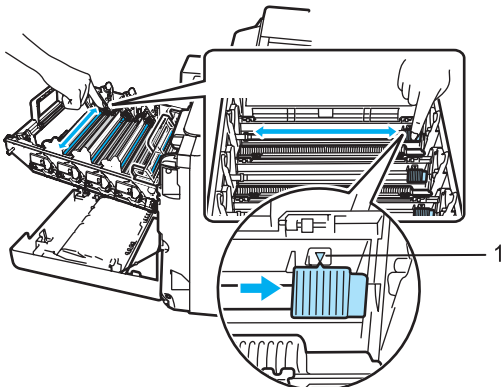
Brug IKKE brændbare væsker nær maskinen. Brug IKKE nogen form for spray til at rense indersiden eller ydersiden af maskinen. Dette kan forårsage brand eller elektrisk stød. Se *Regelmæssig vedligeholdelse* på side 96 for at få oplysninger om, hvordan du renser maskinen.

4 Rens corona-trådene således.

- 1 Tryk for at løsne låsene på det hvide corona-trådlåg (1), og åbn derefter låget.



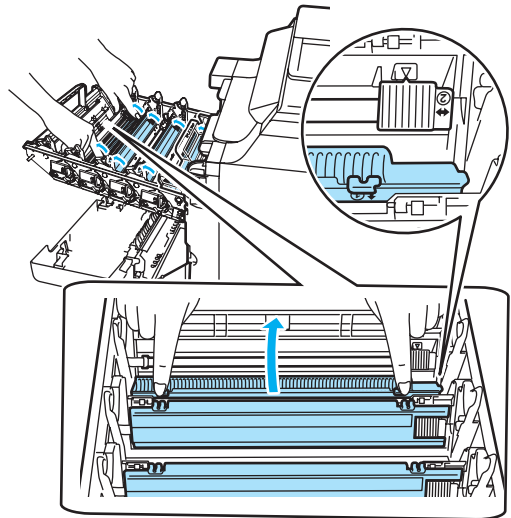
- 2 Rengør corona-tråden i tromleenheden ved at skubbe den grønne tap forsigtigt fra venstre til højre og omvendt flere gange.



! FORSIGTIG

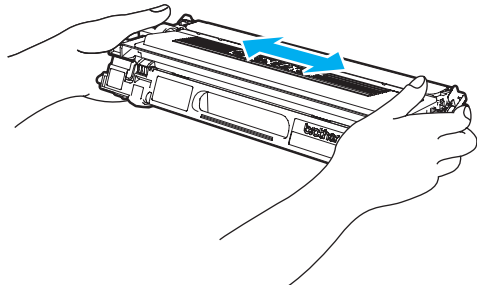
Husk at sætte tappen tilbage på den oprindelige position (▼) (1). Hvis det ikke sker, kan de udskrevne sider få en lodret stribe.

- 3 Luk corona-trådlågen.



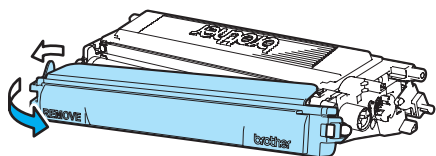
- 4 Gentag trin 1 til trin 3 for at rense hver af de resterende tre corona-tråde.

- 5 Pak den nye tonerpatron ud. Hold patronens niveau med begge hænder og vip den forsigtigt fra side til side fem til seks gange for at sprede toneren jævnt inde i patronen.

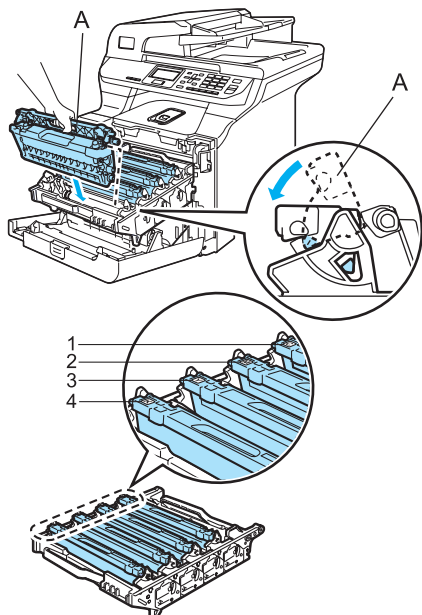


C

- 6 Fjern det orange beskyttelseslåg.

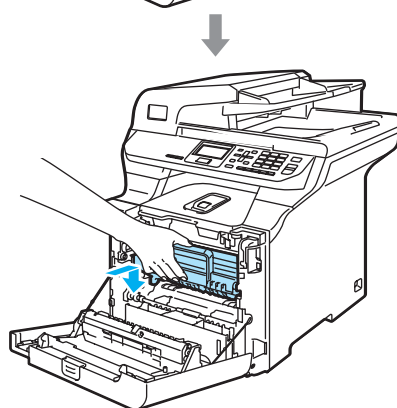
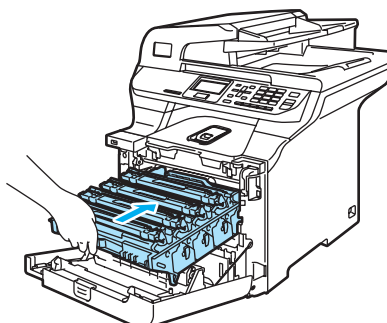


- 7 Mens du holder tonerpatronerne på de farvede håndtag, skal du sætte dem tilbage i tromleenheden én ad gangen som vist. Kontroller, at tonerpatronens farve svarer til farvelabelen på tromleenheden, og husk at folde tonerpatronens håndtag (A) ned, når tonerpatronen er på plads. Gentag dette for hver tonerpatron.

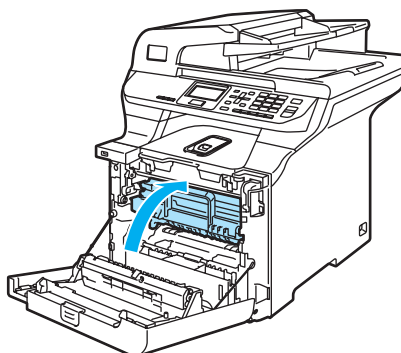


- 1 C - Cyan
- 2 M - Magenta
- 3 Y - Gul
- 4 K - Sort

- 8 Skub tromleenheden ind, til den stopper.



- 9 Luk frontklappen på maskinen.



Udskiftning af tromleenheden

Bestillingsnummer: DR-130CL

Udskift dele Tromleenhed meddelelse



Maskinen bruger en tromleenhed til at danne udskriftsbillederne på papiret. Hvis displayet viser Udskift dele Tromleenhed, udløber tromleenhedens levetid snart, og det er på tide at købe en ny.

Selv om displayet viser Udskift dele Tromleenhed, kan du fortsætte med at udskrive i et stykke tid uden at skulle udskifte tromleenheden. Hvis der imidlertid sker en synlig forringelse af udskriftskvaliteten (også før Udskift dele Tromleenhed vises), skal tromleenheden udskiftes. Du skal rengøre maskinen, når du udskifter tromleenheden. (Se *Rengøring af laserscannervinduet* på side 98.)

! FORSIGTIG

Når du fjerner tromleenheden, så behandl den med forsigtighed, da den indeholder toner. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.

Bemærk!

Tromleenheden er et forbrugsstof, og det er nødvendigt at udskifte den med jævne mellemrum. Der er mange faktorer, der bestemmer tromlens levetid, som f.eks. temperatur, fugtighed, type papir og den tonermængde, du bruger pr. udskriftsjob. Den beregnede levetid for tromlen er ca. 17.000 sider. Det aktuelle antal sider, som tromlen kan udskrive, kan afvige væsentligt fra disse estimer. Da vi ikke har kontrol over de mange faktorer, der bestemmer den aktuelle tromlelevetid, kan vi ikke garantere et minimum antal sider, der kan udskrives med tromlen.

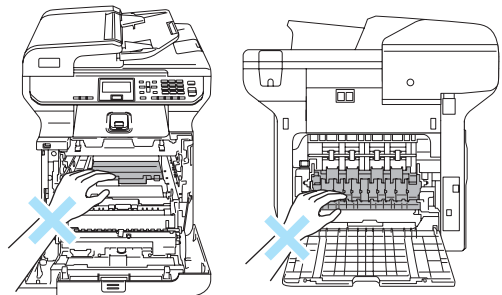
Udskiftning af tromleenheden

! FORSIGTIG

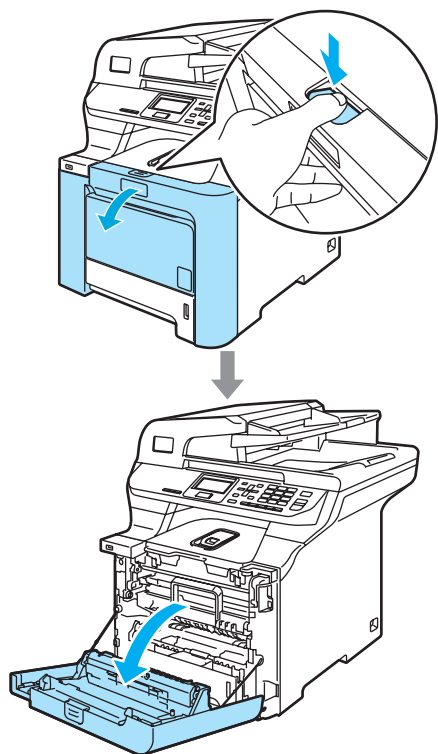
Vent med at pakke den nye tromleenhed ud, indtil umiddelbart før du skal sætte den i. Kom den gamle tromleenhed i plastposen.

VARM OVERFLADE

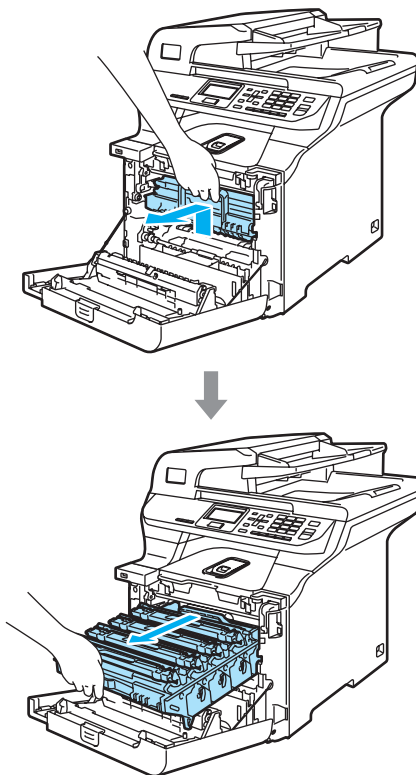
Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Når du åbner frontklappen eller bagklappen, må du IKKE berøre de skraverede dele, der er vist på følgende illustration.



- 1 Sluk for maskinen på afbryderen. Tryk på udløserknappen til frontklappen, og åbn den derefter.

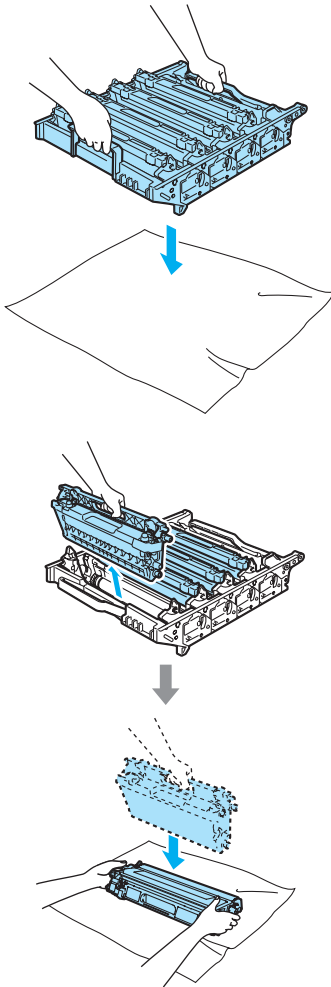


- 2 Hold i tromleenhedens grønne håndtag. Løft tromleenheden op og træk den ud, til den stopper.



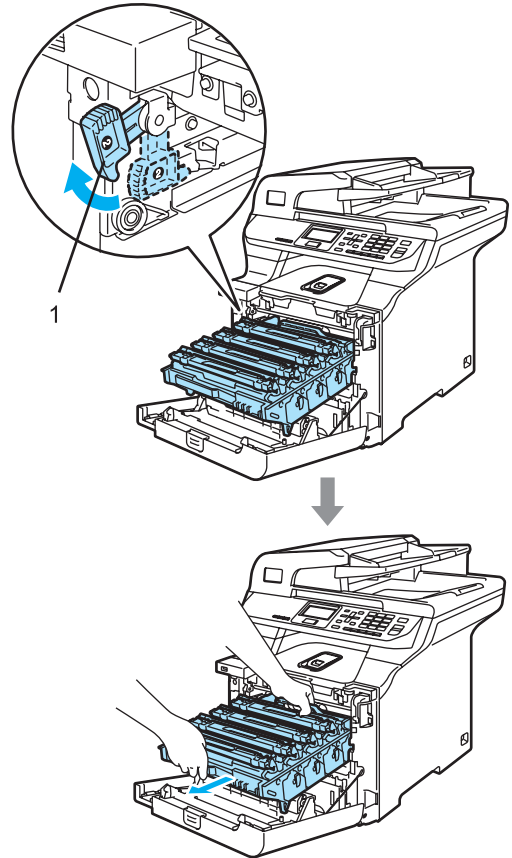
! FORSIGTIG

Vi anbefaler, at du anbringer tromleenheden og tonerpatronerne separat på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprøjte toner.



Håndter tonerpatronen forsigtigt. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.

- 3 Udløs det grå låsehåndtag (1), der er på venstre side af maskinen. Løft fronten af tromleenheden, og træk tromleenheden helt ud af maskinen ved brug af de grønne håndtag på tromleenheden.

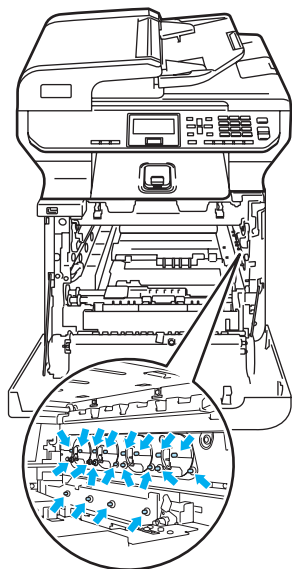


Bemærk!

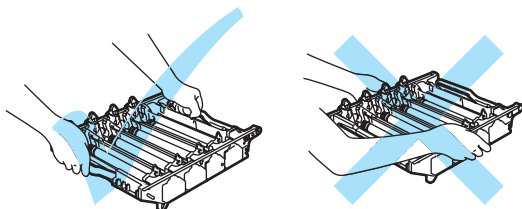
Bortskaf tromleenheden i overensstemmelse med de lokale regulativer, og hold den adskilt fra husholdningsaffald. Luk tromleenheden tæt, så der ikke kan løbe tonerpulver ud af enheden. Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte den lokale renovationsafdeling.

! FORSIGTIG

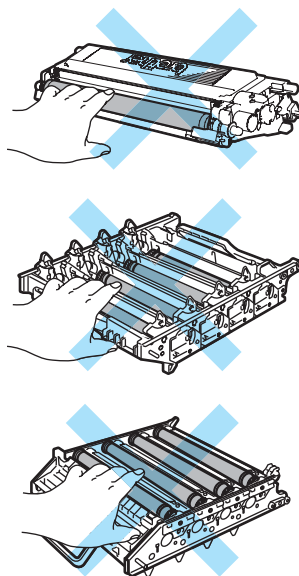
For at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet skal du IKKE berøre de elektroder, der er vist på illustrationen.



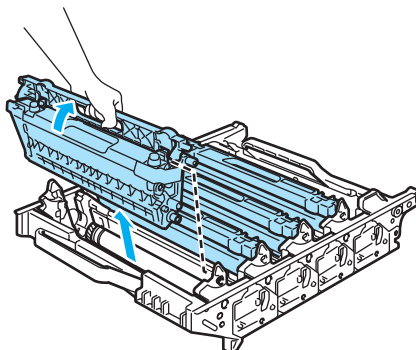
Sørg for, at du bruger tromleenhedens håndtag, når du bærer den. Hold IKKE på tromleenhedens sider.



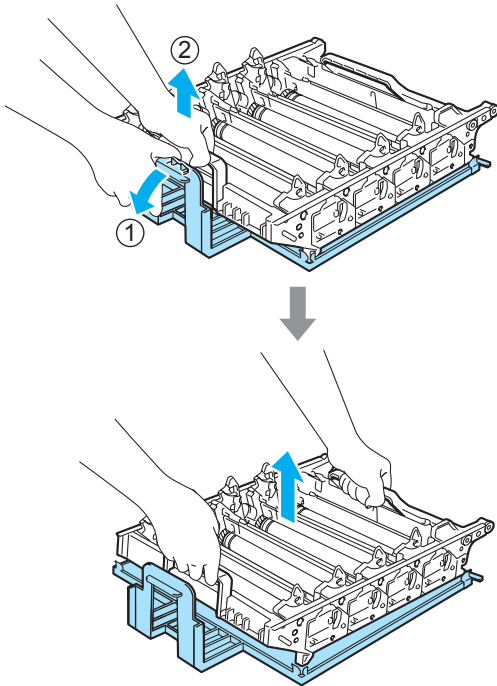
For at undgå kvalitetsproblemer skal du IKKE røre ved de skraverede dele i illustrationerne.



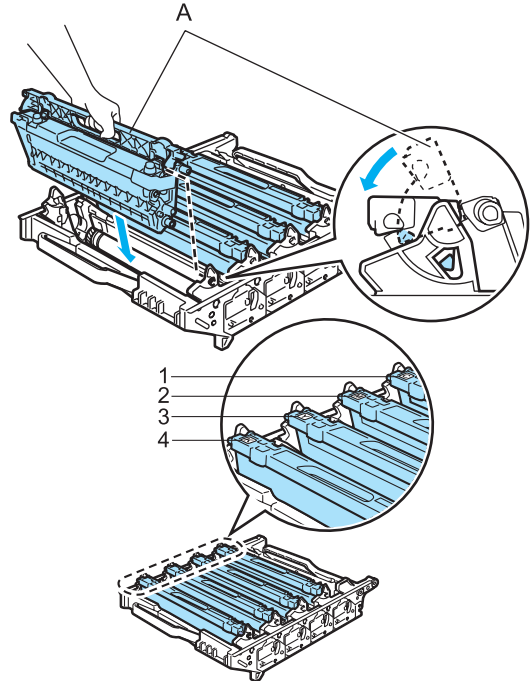
- 4 Ved hjælp af de farvede håndtag kan du løfte alle fire tonerpatroner ud af tromleenheden.



- 5 Pak den nye tromleenhed ud og fjern beskyttelseslåget.



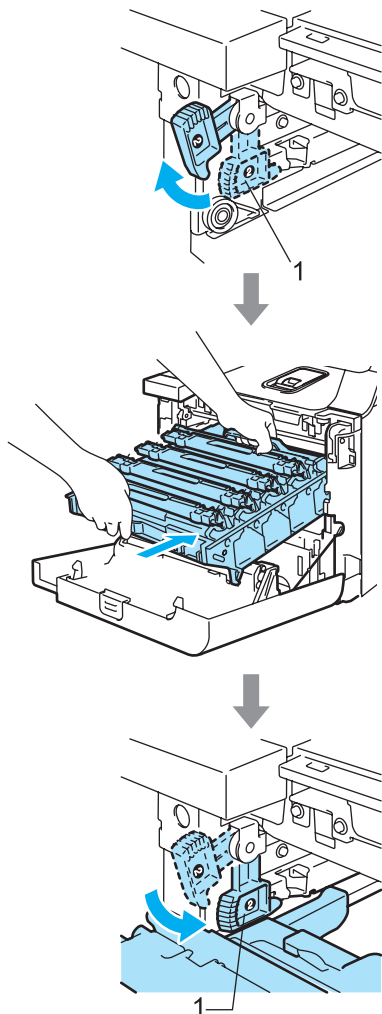
- 6 Mens du holder tonerpatronerne på de farvede håndtag, skal du sætte dem tilbage i tromleenheden én ad gangen som vist. Kontroller, at tonerpatronens farve svarer til farvelabelen på tromleenheden, og husk at folde tonerpatronens håndtag (A) ned, når tonerpatronen er på plads. Gentag dette for hver tonerpatron.



- 1 C - Cyan
- 2 M - Magenta
- 3 Y - Gul
- 4 K - Sort

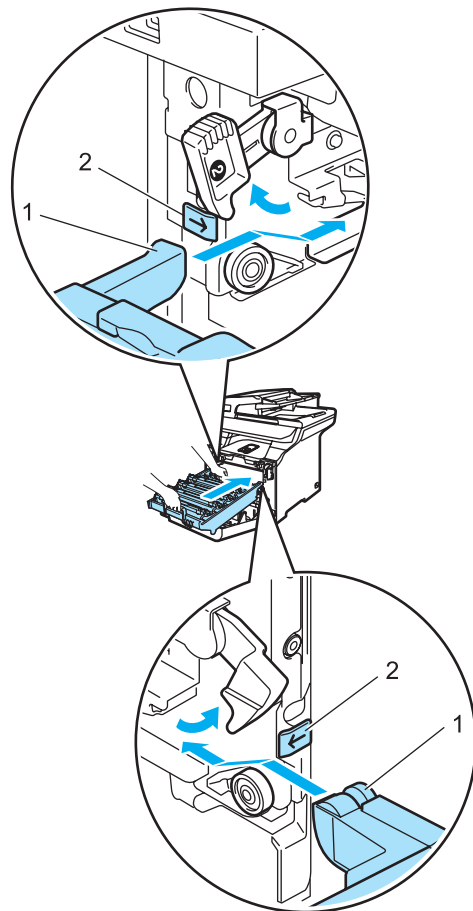
7 Sæt tromleenheden tilbage i maskinen således.

- 1** Kontroller, at det grå låsehåndtag 1 vender opad, og sæt tromleenheden i maskinen. Tryk det grå låsehåndtag (1) ned.

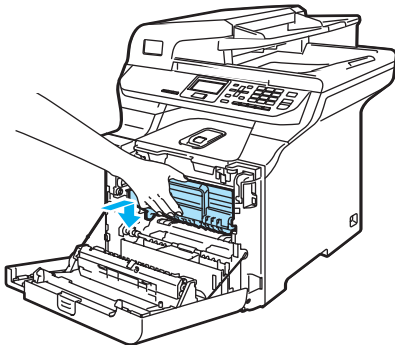
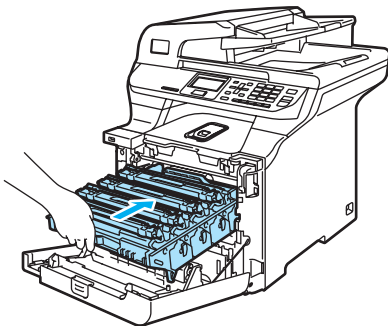


 **Bemærk!**

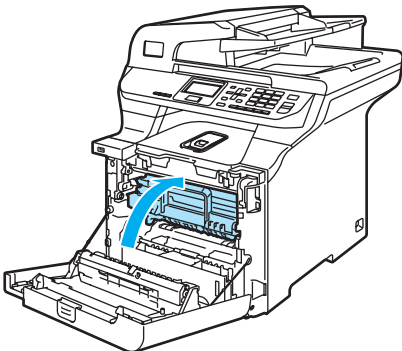
Når du sætter tromleenheden i maskinen, skal du sætte de grønne styr (1) på tromleenhedens håndtag ud for de grønne pile (2) på begge sider af maskinen.



- 2 Skub tromleenheden ind, til den stoper.



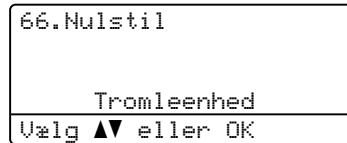
- 8 Luk frontklappen på maskinen.



Når du udskifter tromleenheden med en ny, skal du nulstille tromleenhedstælleren ved at følge nedenstående trin:

- 9 Tænd maskinen på afbryderen.

- 10 Tryk på **Menu, 6, 6**. Kun tællerne for de dele, der skal nulstilles, vises i menuen.



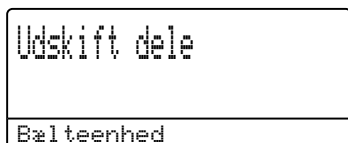
- 11 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Tromleenhed.
Tryk på **OK**.
- 12 Tryk på **1** for at nulstille tromleenhedstælleren.
- 13 Tryk på **Stop/Exit**.

Udskiftning af bælteenhed

Bestillingsnummer: BU-100CL

Meddelelsen Udskift bælteenheden

Når bælteenheden løber ud, vises følgende meddelelse på displayet. Når du ser denne meddelelse, skal du udskifte bælteenheden:



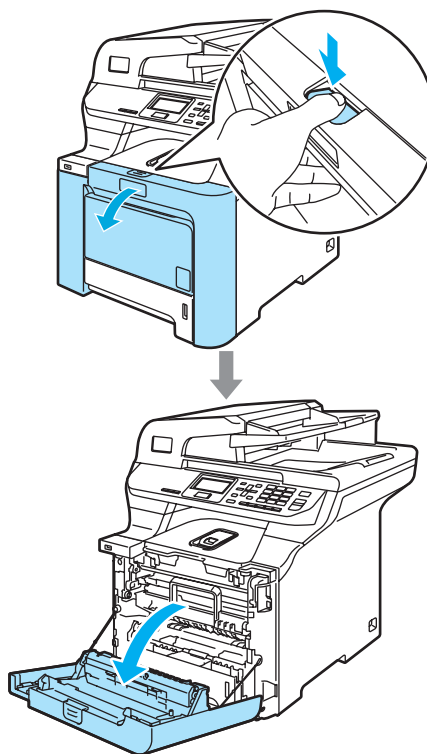
! FORSIGTIG

Rør IKKE ved bælteenhedens overflade. Hvis du rører ved den, kan det forringe udskriftskvaliteten.

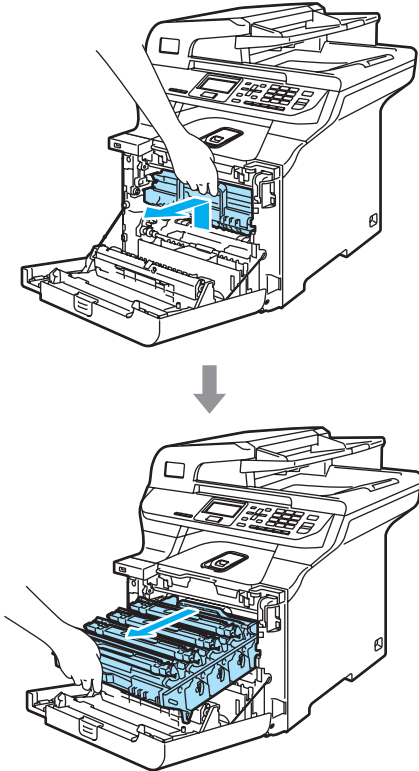
Skader som følge af ukorrekt håndtering af bælteenheden kan gøre garantien ugyldig.

Udskiftning af bælteenhed

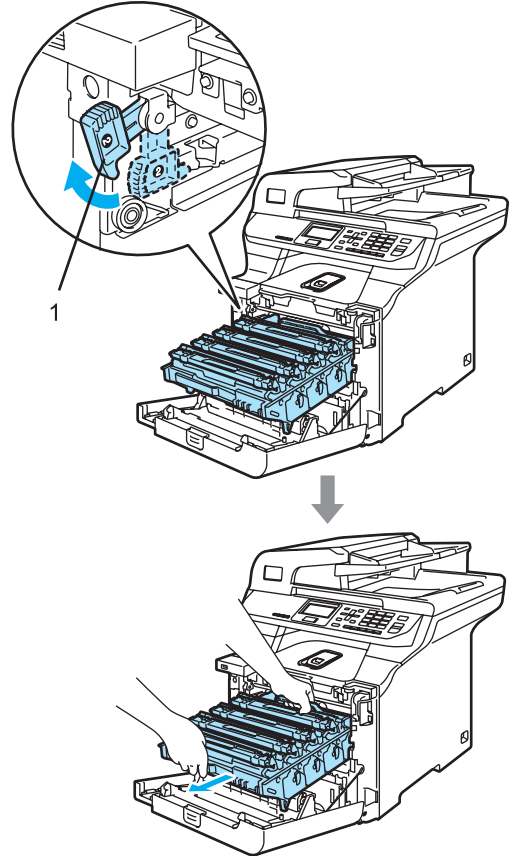
- 1 Sluk for maskinen på afbryderen.
- 2 Tryk på udløserknappen til frontklappen, og åbn den derefter.



- 3 Hold i tromleenhedens grønne håndtag. Løft tromleenheden op og træk den ud, til den stopper.



- 4 Udløs det grå låsehåndtag 1, der er på venstre side af maskinen. Løft fronten af tromleenheden, og træk tromleenheden helt ud af maskinen ved brug af de grønne håndtag på tromleenheden.

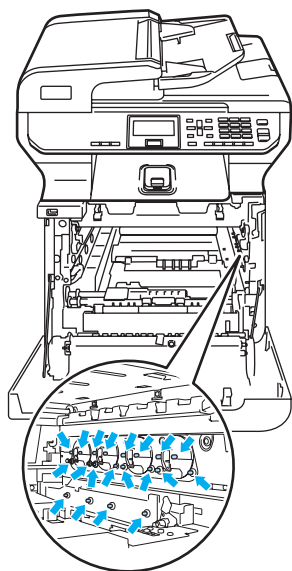


! FORSIGTIG

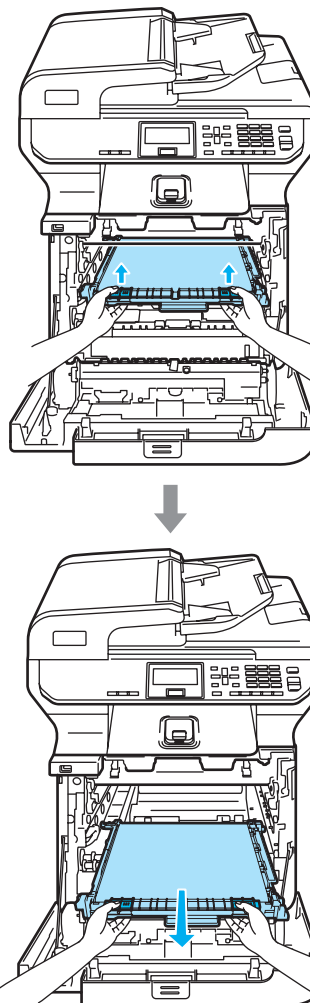
Sørg for, at du bruger tromleenhedens håndtag, når du bærer den. Hold IKKE på tromleenhedens sider.

Vi anbefaler, at du anbringer tromleenheden på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprøjte toner.

For at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet skal du IKKE berøre de elektroder, der er vist på illustrationen.



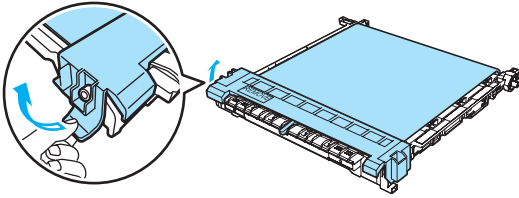
- 5 Hold på bælteenhedens grønne dele med begge hænder, løft bælteenheden op og træk den ud.



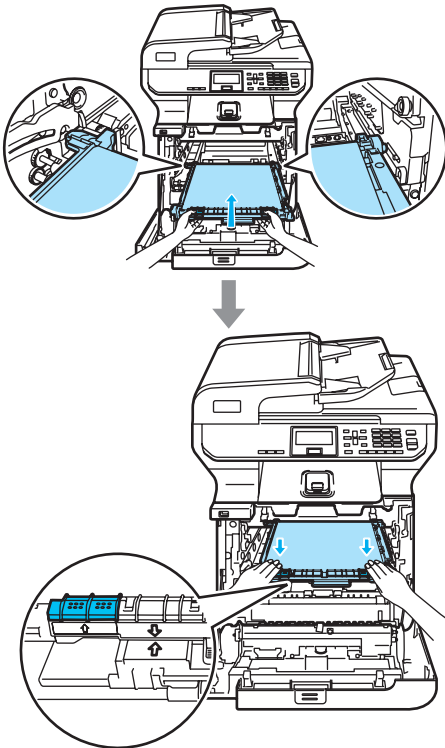
! FORSIGTIG

Vi anbefaler, at du anbringer bælteenheden på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprøjte toner.

- 6** Pak den nye bælteenhed ud og fjern beskyttelseslåget og papiret.

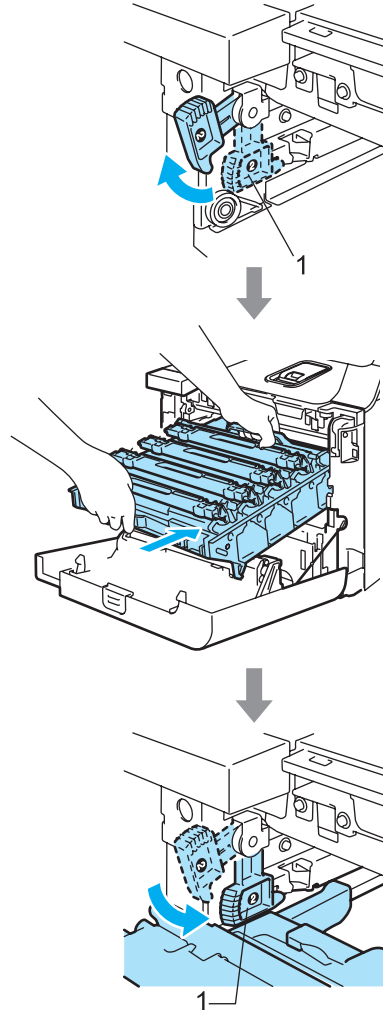


- 7** Sæt den nye bælteenhed ind i maskinen. Match ↓ mærket på bælteenheden med ↑ mærket på maskinen. Tryk det grønne område på bælteenheden ned for at låse den på plads.



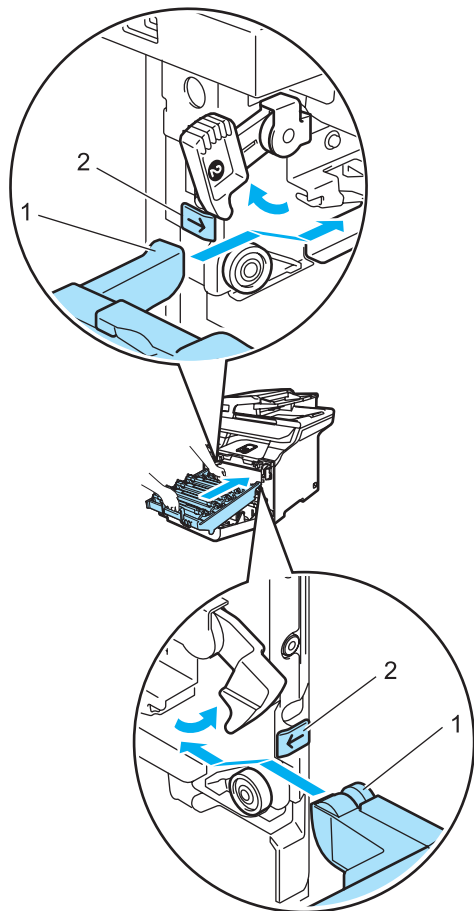
- 8** Sæt tromleenheden tilbage i maskinen således.

- 1** Kontroller, at det grå låsehåndtag (1) vender opad, og sæt tromleenheden i maskinen. Tryk det grå låsehåndtag (1) ned.

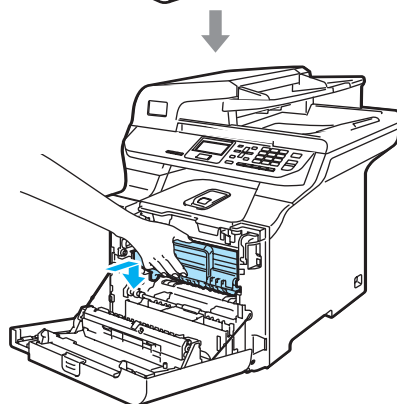
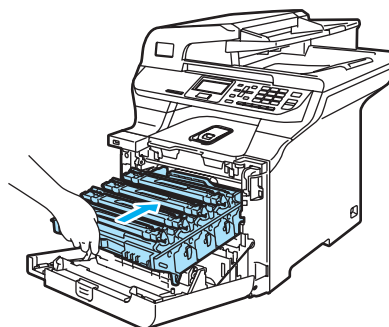


 **Bemærk!**

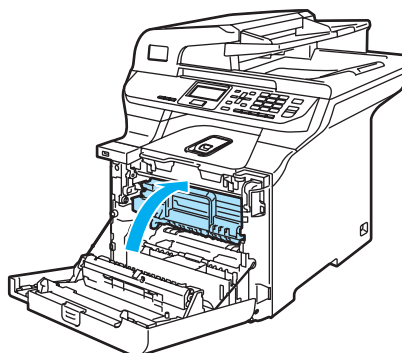
Når du sætter tromleenheden i maskinen, skal du sætte de grønne styr (1) på tromleenhedens håndtag ud for de grønne pile (2) på begge sider af maskinen.



- 2** Skub tromleenheden ind, til den stopper.



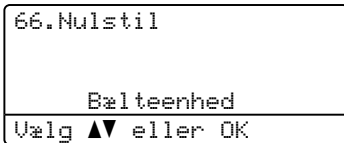
- 9** Luk frontklappen på maskinen.



Når du udskifter bælteenheden med en ny, skal du nulstille bæltetælleren ved at følge nedenstående trin:

- 10** Tænd maskinen på afbryderen.

- 11 Tryk på **Menu, 6, 6**.
Kun tællerne for de dele, der skal nulstilles, vises i menuen.



- 12 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge Bælteenhed.
Tryk på **OK**.
- 13 Tryk på **1** for at nulstille bæltetælleren.
- 14 Tryk på **Stop/Exit**.

Udskiftning af affaldstonerenhed

Bestillingsnummer: WT-100CL

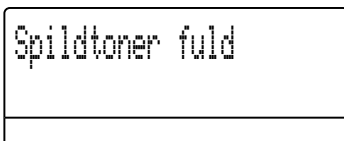
Meddelelsen Udskift affaldstonerenheden

Når du har udskrevet ca. 20.000 billeder med 5% dækning for hver cyan-magenta-gul tast, skal du udskifte affaldstonerenheden. Det faktiske antal udskrevne sider varierer efter udskriftsjobbene og det papir, du bruger.



Meddelelse om at affaldstonerenheden er fuld

Når affaldstonerenheden er fuld, vises følgende meddelelse på displayet, og maskinen holder op med at udskrive. Når du ser denne meddelelse, skal du udskifte affaldstonerenheden:



! ADVARSEL

Du må **IKKE** genbruge affaldstonerenheden.

Udskiftning af affaldstonerenheden

! ADVARSEL

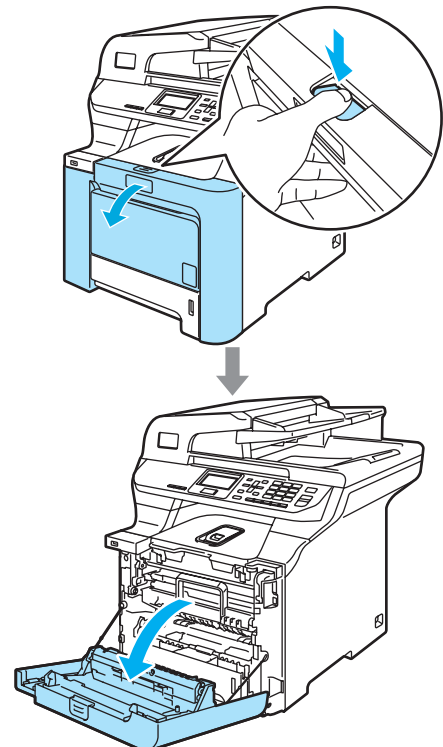
Kast **IKKE** affaldstonerenheden på åben ild. Den kan eksplodere.

Pas på, at du ikke spilder toner. **UNDGÅ** at indånde toner, og pas på, at det ikke kommer i øjnene.

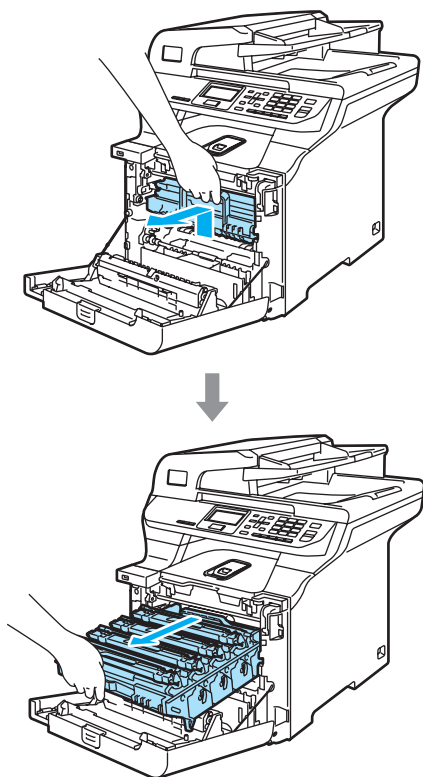
! FORSIGTIG

Behandl affaldstonerenheden forsigtigt. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.

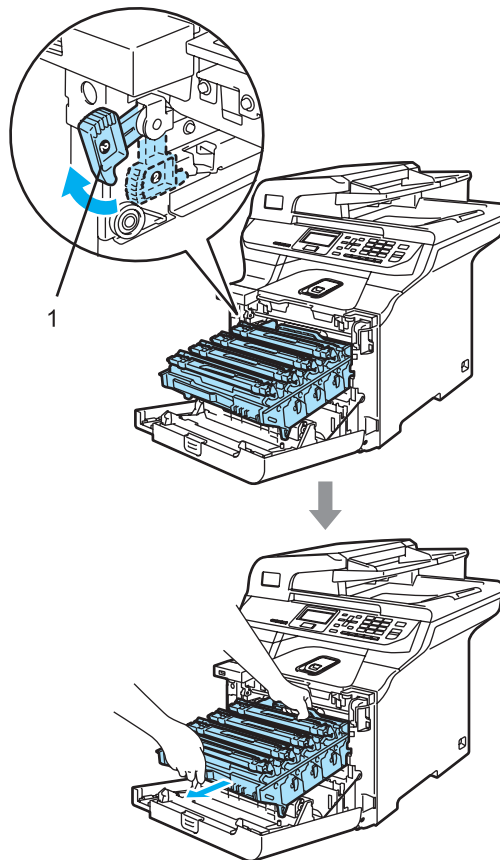
- 1 Tryk på udløserknappen til frontklappen, og åbn den derefter.



- 2 Hold i tromleenhedens grønne håndtag. Løft tromleenheden op og træk den ud, til den stopper.



- 3 Udløs det grå låsehåndtag (1), der er på venstre side af maskinen. Løft fronten af tromleenheden, og træk tromleenheden helt ud af maskinen ved brug af de grønne håndtag på tromleenheden.



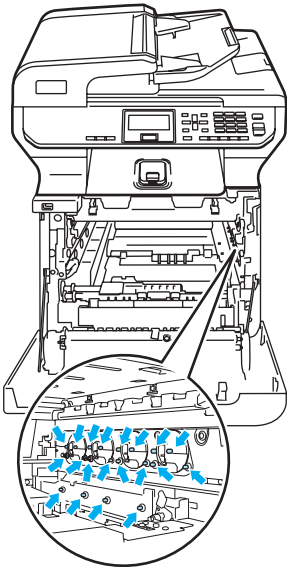
! FORSIGTIG

Sørg for, at du bruger tromleenhedens håndtag, når du bærer den. Hold IKKE på tromleenhedens sider.

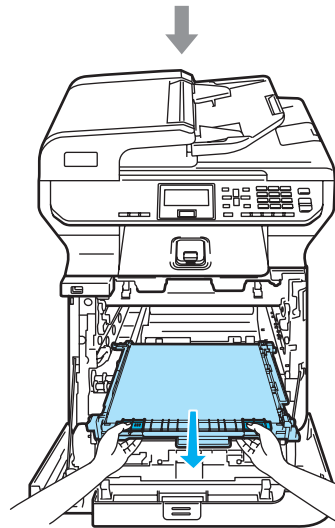
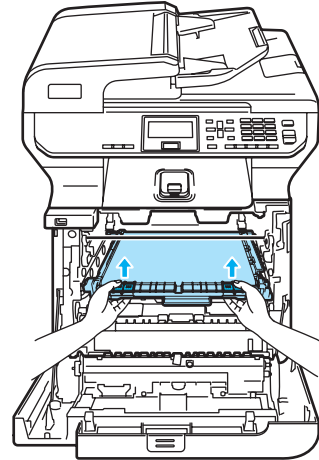
Vi anbefaler, at du anbringer tromleenheden på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprøjte toner.

Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.

For at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet skal du IKKE berøre de elektroder, der er vist på illustrationen.



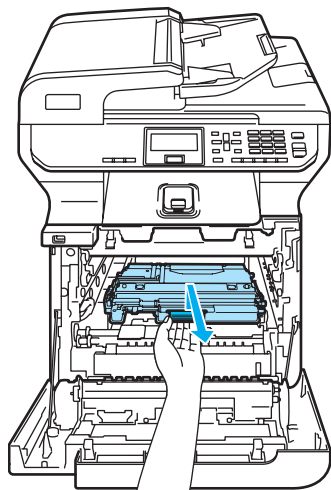
- 4 Hold på bælteenhedens grønne dele med begge hænder, løft bælteenheden op og træk den ud.



! FORSIGTIG

Vi anbefaler, at du anbringer bælteenheden på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprøjte toner.

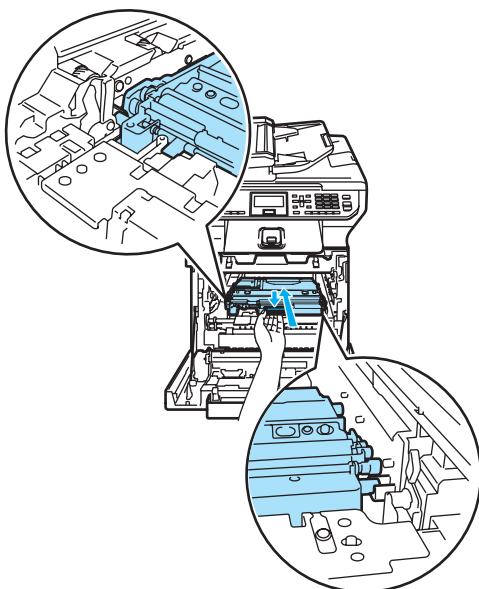
- 5 Fjern affaldstonerenheden fra maskinen ved hjælp af det grønne håndtag.



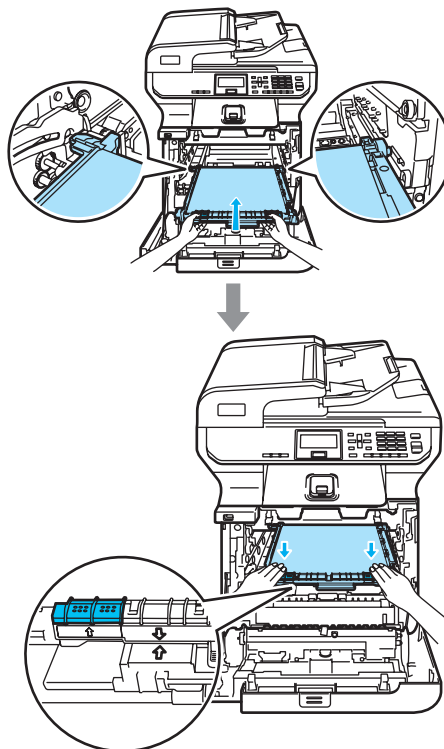
 **Bemærk!**

Bortskaf affaldstonerenheden i overensstemmelse med de lokale regulativer, og hold den adskilt fra husholdningsaffald. Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte den lokale renovationsafdeling.

- 6 Pak den nye affaldstonerenhed ud, og sæt den i maskinen ved hjælp af det grønne håndtag.

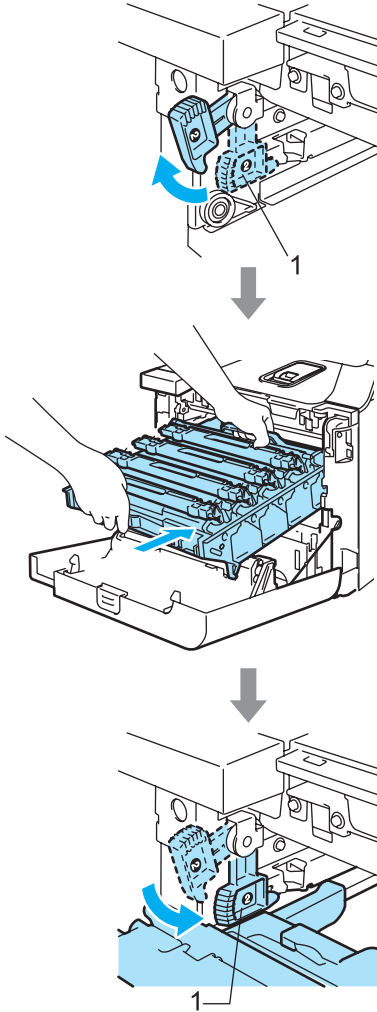


- 7 Sæt bælteenheden tilbage i maskinen. Match ↓ mærket på bælteenheden med ↑ mærket på maskinen. Tryk det grønne område på bælteenheden ned for at låse den på plads.



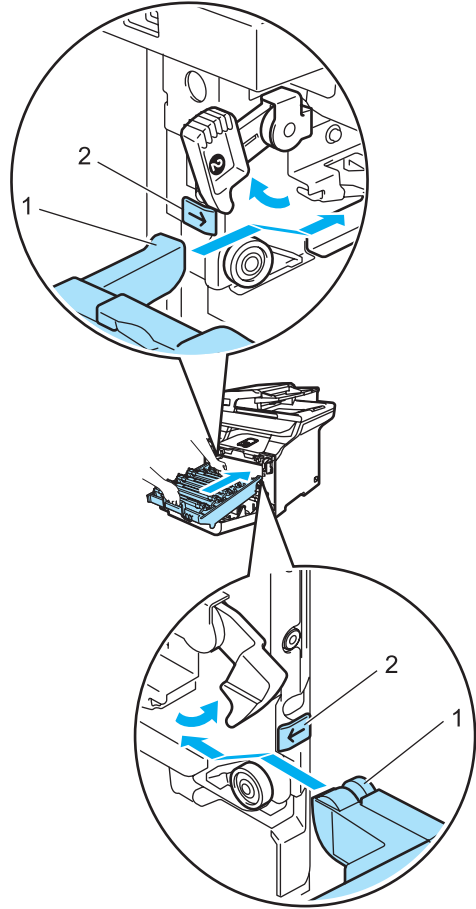
8 Sæt tromleenheden tilbage i maskinen således.

- 1** Kontroller, at det grå låsehåndtag (1) vender opad, og sæt tromleenheden i maskinen. Tryk det grå låsehåndtag (1) ned.

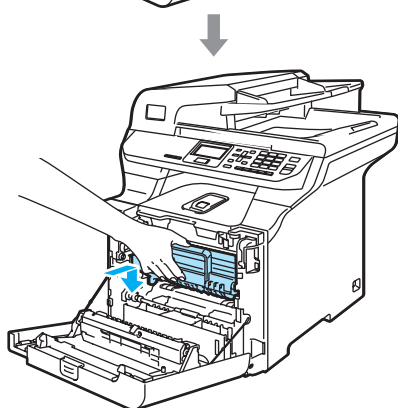
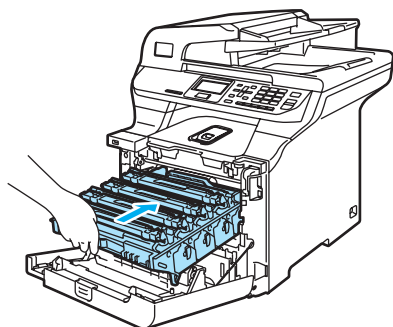


Bemærk!

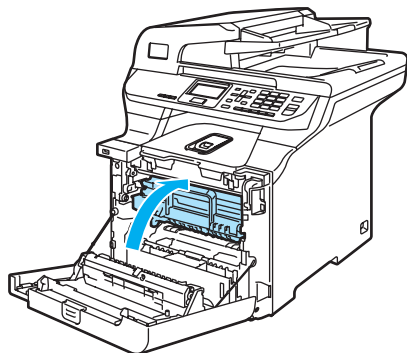
Når du sætter tromleenheden i maskinen, skal du sætte de grønne styr (1) på tromleenhedens håndtag ud for de grønne pile (2) på begge sider af maskinen.



- 2 Skub tromleenheden ind, til den stopper.



- 9 Luk frontklappen på maskinen.



Sådan ændres sproget på displayet

Du kan ændre sproget på displayet.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 0**.

10.Lokalt sprog
▲ Svenska
Suomi
▼ Dansk
Vælg ▲▼ eller OK

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge dit sprog.
Tryk på **OK**.

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Pakning og afsendelse af maskinen

Hvis du af en eller anden grund skal flytte eller sende maskinen, skal den omhyggeligt pakkes ned i den oprindelige emballage for at undgå beskadigelse under transporten. Hvis du ikke emballerer maskinen korrekt, kan garantien bortfalde. Maskinen skal være passende forsikret hos transportøren.

Hvis maskinen skal sendes, bedes du læse instruktionen i dette afsnit, hvor det beskrives, hvordan du klargør maskinen til transport.



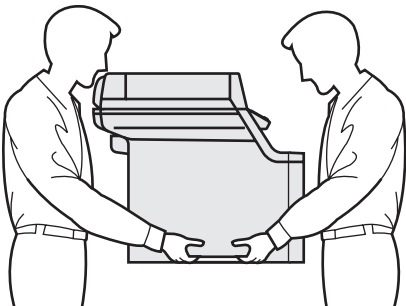
ADVARSEL

Når din maskine er sat op og taget i brug, **FRARÅDER** vi flytning og forsendelse, medmindre det er absolut nødvendigt.

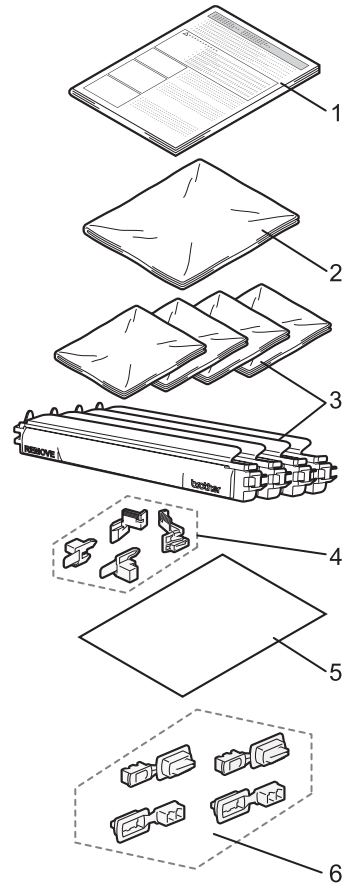
Farvelaserprintere er komplicerede udskrivningsenheder. Hvis du flytter eller sender maskinen, uden at fjerne de installerede forbrugsstoffer, kan det resultere i **ALVORLIGE** skader på maskinen. Det kan betyde, at maskinen ikke virker tilfredsstillende bagefter.

Hvis maskinen ikke klargøres ordentligt før afsendelse, i overensstemmelse med instruktionerne i dette afsnit, kan det føre til **OPHÆVELSE AF GARANTIIEN**.

For at undgå skader, mens du flytter eller løfter denne maskine, skal du sørge for, at mindst to personer foretager flytningen. Pas på ikke at klemme fingrene, når maskinen sættes ned.



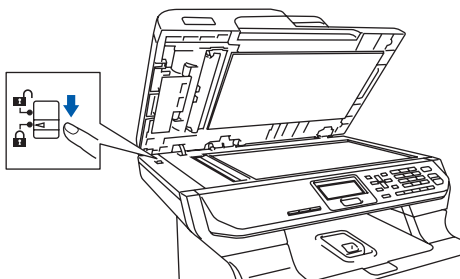
Kontroller, at du har nedpakket følgende dele:



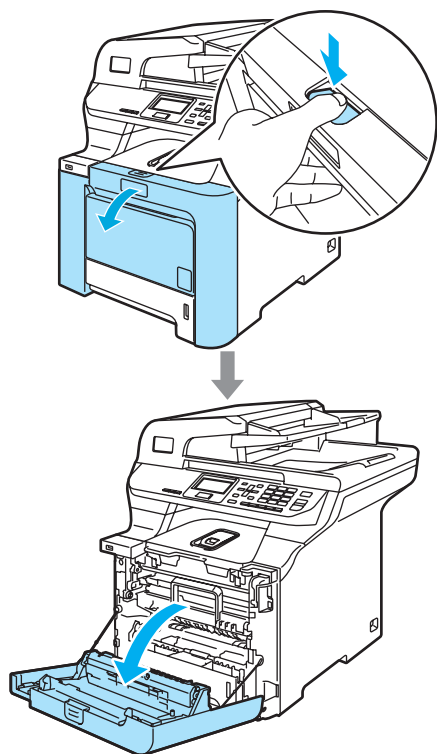
- 1 Indlægsarket til nedpakning
- 2 Plastikpose til affaldstonerenheden
- 3 Orange beskyttelsesdæksel og plastikpose, som tonerpatronen oprindeligt blev leveret i (4 stk)
- 4 Orange emballage til låsning af tromleenheden og bælteenheden (4 stk)
- 5 Et stykke papir (Letter eller A4) til at beskytte bælteenheden (skaffes af brugeren)
- 6 Samlinger til kasser (4 stk)

Nedpakning af maskinen

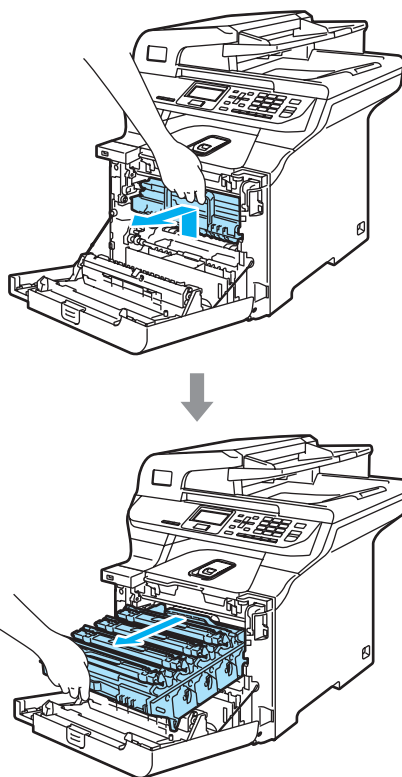
- 1 Sluk for maskinen på afbryderen. Tag alle kabler ud, og træk netledningen ud af stikkontakten.
- 2 Tryk scannerlåsen ned for at låse scanneren. Håndtaget sidder til venstre for scannerens glasplade.



- 3 Tryk på udløserknappen til frontklappen, og åbn den derefter.



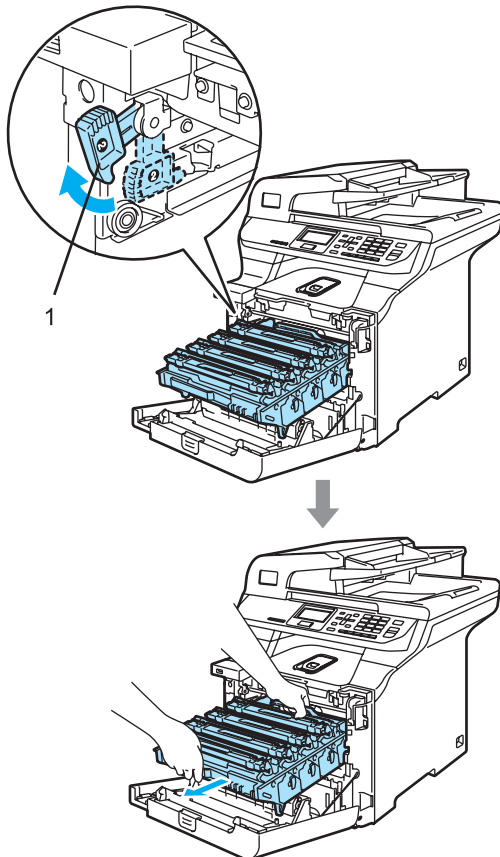
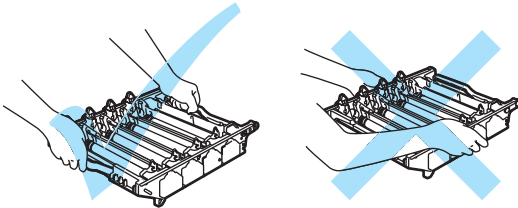
- 4 Hold i tromleenhedens grønne håndtag. Løft tromleenheden op og træk den ud, til den stopper.



- 5 Udløs det grå låsehåndtag 1, der er på venstre side af maskinen. Løft fronten af tromleenheden, og træk tromleenheden helt ud af maskinen ved brug af de grønne håndtag på tromleenheden.

! FORSIGTIG

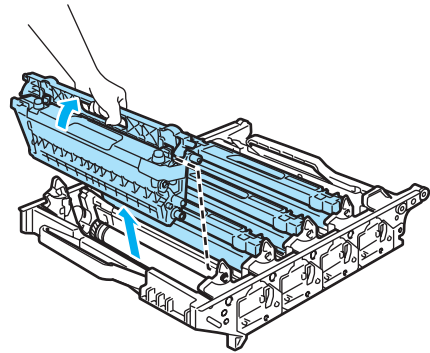
Sørg for, at du bruger tromleenhedens håndtag, når du bærer den. Hold IKKE på tromleenhedens sider.



! FORSIGTIG

Vi anbefaler, at du anbringer tromleenheden på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprøjte toner.

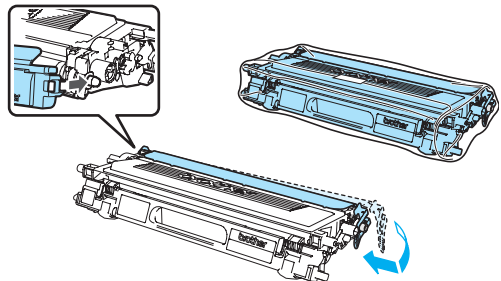
- 6 Hold i tonerpatronens håndtag, og træk den ud af tromleenheden. Gentag dette for hver tonerpatron.



! FORSIGTIG

Vi anbefaler, at du anbringer tonerpatronerne på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprøjte toner.

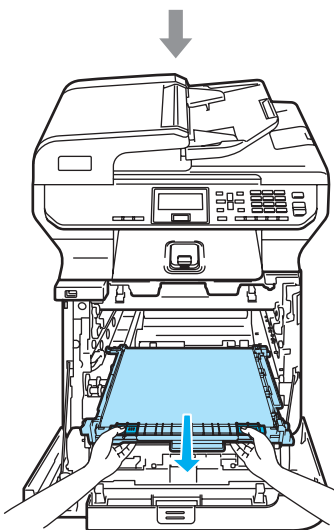
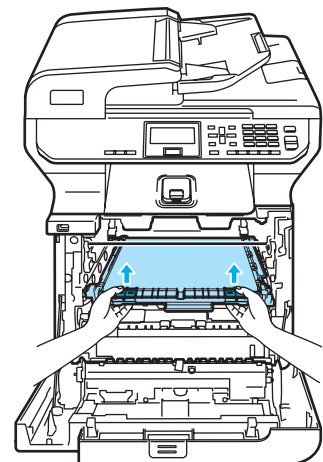
- 7 Monter det originale orange beskyttelseslåg på hver tonerpatron. Anbring hver tonerpatron i den plastikpose, som patronen oprindeligt blev leveret.



! FORSIGTIG

Vi anbefaler, at du anbringer tonerpatronerne på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprøjte toner.

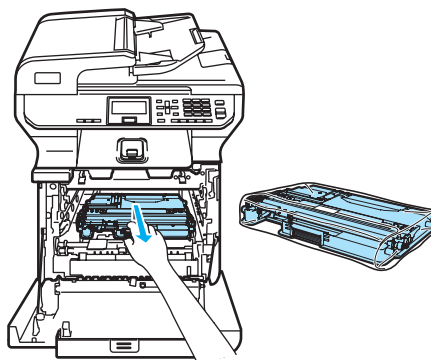
- 8 Hold på bælteenhedens grønne dele med begge hænder, løft bælteenheden op og træk den ud.



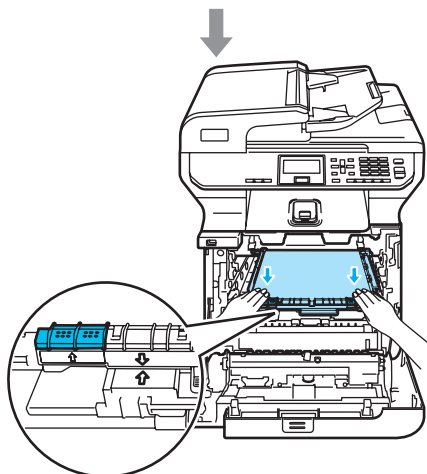
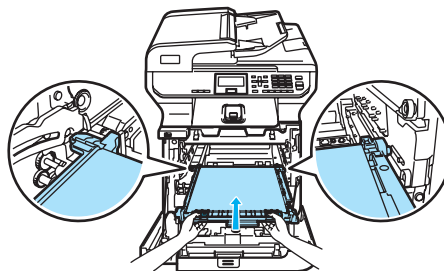
! FORSIGTIG

Vi anbefaler, at du anbringer bælteenheden på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprøjte toner.

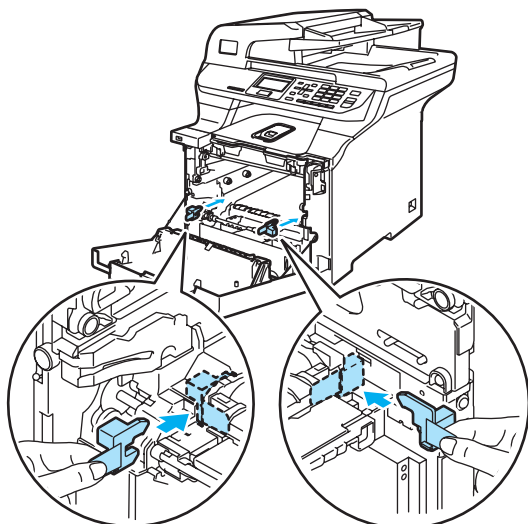
- 9 Fjern affaldstonerenheden fra maskinen ved hjælp af det grønne håndtag, og anbring den i plastikposen fra kassen.



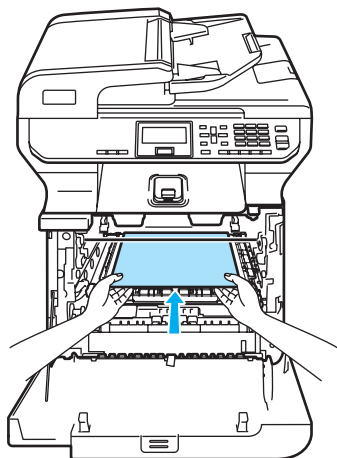
- 10 Sæt bælteenheden tilbage i maskinen. Match ↓ mærket på bælteenheden med ↑ mærket på maskinen. Tryk det grønne område på bælteenheden ned for at låse den på plads.



- 11** Indsæt det originale orange pakkemateriale for at låse bælteenheden som vist på illustrationen.

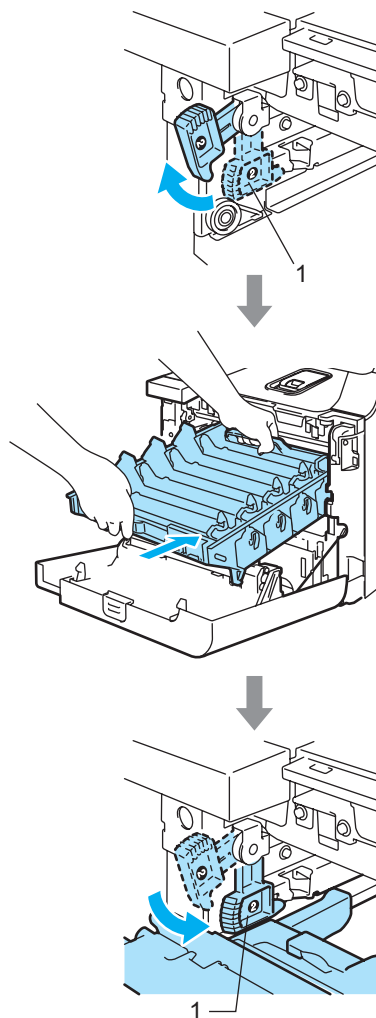


- 12** Sæt et stykke papir (Letter eller A4) på bælteenheden for at forhindre skader på bælteenheden.



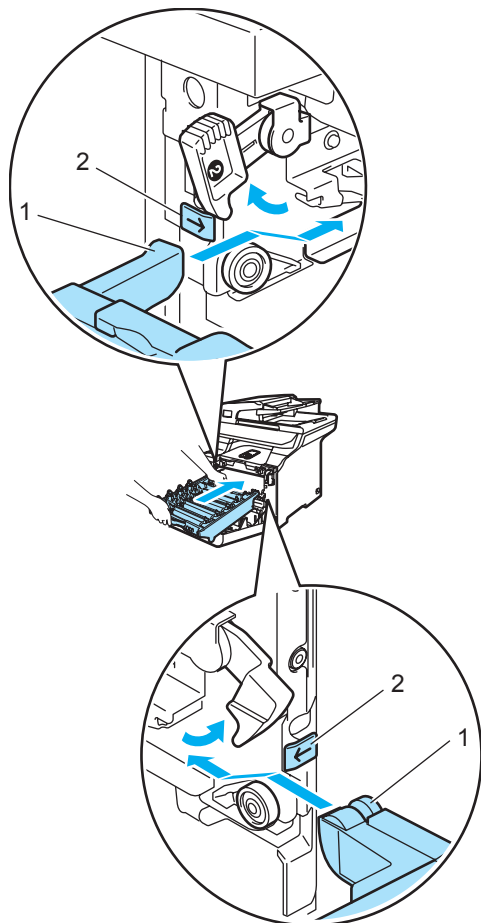
- 13** Sæt tromleenheden tilbage i maskinen således.

- 1** Kontroller, at det grå låsehåndtag (1) vender opad, og sæt tromleenheden i maskinen. Tryk det grå låsehåndtag (1) ned.

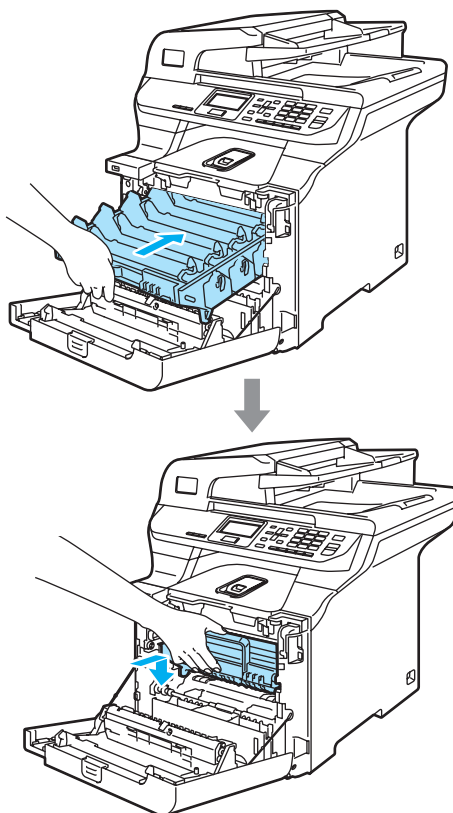


 **Bemærk!**

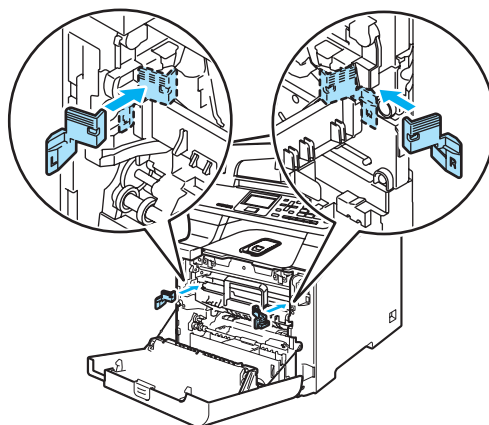
Når du sætter tromleenheden i maskinen, skal du sætte de grønne styr (1) på tromleenhedens håndtag ud for de grønne pile (2) på begge sider af maskinen.



- 2** Skub tromleenheden tilbage, til den stopper.



- 14** Indsæt det originale orange pakkemateriale til tromleenheden som vist på illustrationen, og luk derefter frontklappen.



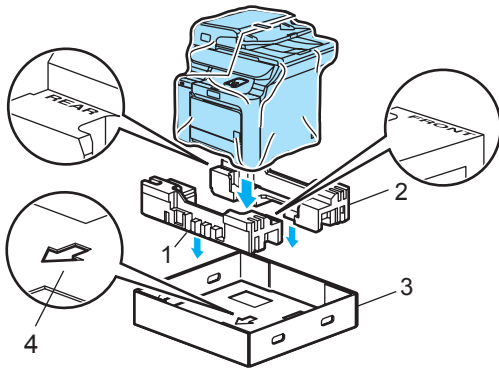
15



Bemærk!

Vi anbefaler, at du nedpakker maskinen på et bord eller et skrivebord.

Læg skumplaststykket mærket "FRONT" (1) i den nederste kasse (3), så den udskårne pil (4) peger mod den. Læg skumplaststykket mærket "REAR" i den nederste kasse, så den udskårne pil (4) peger væk fra den.

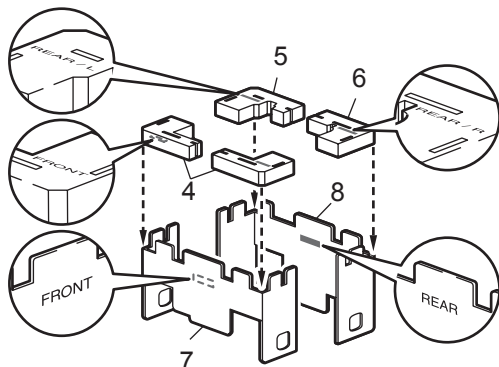


16

Sørg for at være to personer, og anbring maskinen i plastikposen og derefter i den nederste kasse, så stykket "FRONT" vender mod forsiden af maskinen som vist i illustrationen i trin 15.

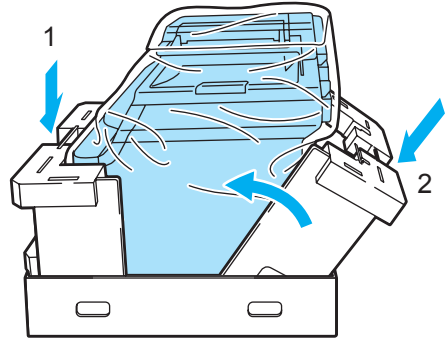
17

Monter de to skumplaststykker mærket "FRONT" (4) på papstykket mærket "FRONT" (7) som vist i illustrationen. Monter skumplaststykkerne "REAR/L" (5) og "REAR/R" (6) til venstre og højre for papstykket mærket "REAR" (8).



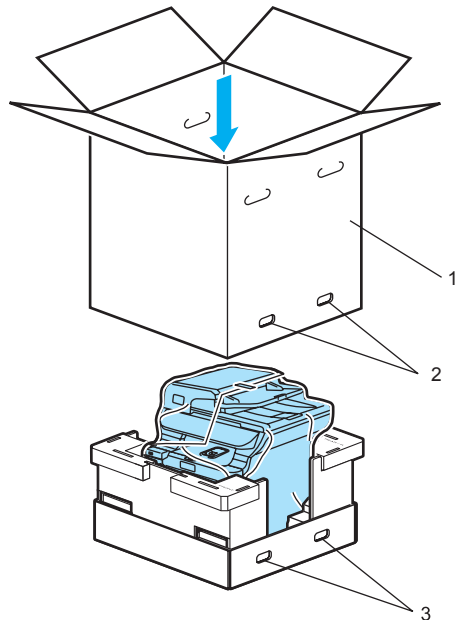
18

Læg de samlede papstykker "FRONT" (1) og "REAR" (2) i den nederste kasse foran og bag maskinen som vist i illustrationen. Skumpuderne skal sidde tæt ind til maskinen for at støtte den.



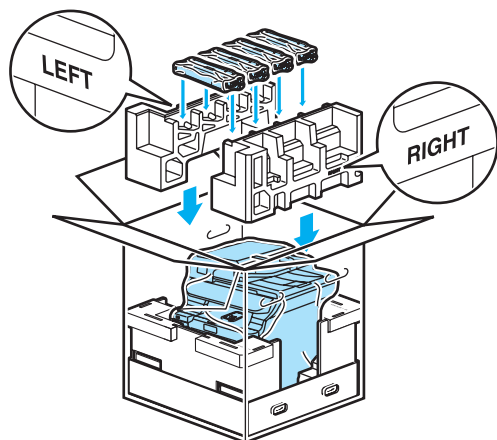
19

Sæt den øverste kasse (1) over maskinen, og sænk kassen. Match samlehullerne (2) i den øverste kasse med samlehullerne (3) i den nederste.

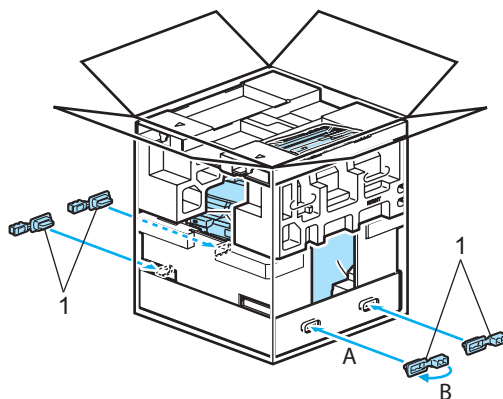


C

- 20 Anbring de to stykker skumplast til tonerpatronerne øverst på maskinen. Sæt højre side af maskinen ud for mærket "RIGHT" på et af skumplaststykkerne (1) og venstre side af maskinen ud for symbolet "LEFT" på det andet skumplaststykke. Læg tonerpatronerne i skumplaststykkerne.

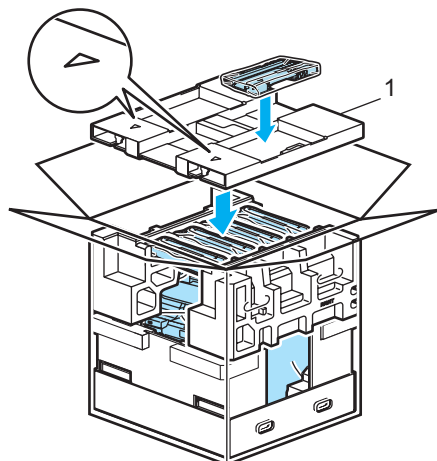


- 22 Sæt de fire samlinger (1) i kassens huller ved brug af trin A og B som vist herunder.



- 23 Luk kassen med tape.

- 21 Læg kassen (1) øverst. Match maskinens forside med Δ mærkerne på kassen. Anbring affaldstonerenheden i højre side af kassen.



Oplysninger om maskinen

Kontrol af serienummeret

Du kan se maskinens serienummer på displayet.

- 1 Tryk på **Menu, 6, 2.**

```
62.Serienummer
XXXXXXXXXX
```

- 2 Tryk på **Stop/Exit.**

Kontrol af sidetællerne

Du kan se maskinens sidetællere for udskrevne sider, kopier, rapporter og lister eller en samlet oversigt.

- 1 Tryk på **Menu, 6, 3.** displayet viser antallet af sider for Total, Liste og Kopi.

```
63.Sidetæller
▲ Total      :XXXXXX
  Liste      :XXXXXX
▼ Kopi       :XXXXXX
Vælg ▲▼ eller OK
```

- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at se antallet af sider til Udskriv.

```
63.Sidetæller
▲ Liste      :XXXXXX
  Kopi       :XXXXXX
▼ Udskriv    :XXXXXX
Vælg ▲▼ eller OK
```

- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge den funktion, hvormed du ønsker at se maskinens sidetællere til farve og sort og hvid. Tryk på **OK.**

```
63.Sidetæller
  Total
  Farve      :XXXXXX
  S-H        :XXXXXX
```

- 4 Tryk på **Stop/Exit.**

Kontrol af resterende levetid for dele

Du kan se disse deles resterende levetid på displayet.

- 1 Tryk på **Menu, 6, 5.**

```
65.Part levetid
  1.Tromleenhed
  2.Bælteenhed
  3.PF kit MP
Vælg ▲▼ eller OK
```

- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge 1.Tromleenhed, 2.Bælteenhed, 3.PF kit MP, 4.PF kit 1, 5.PF kit 2¹, 6.Varmestation eller 7.Laser.

Tryk på **OK.**

```
65.Part levetid
  1.Tromleenhed
Rest:100%
```

¹ PF kit 2 vises kun, når den ekstra LT-100CL-bakke er installeret.

- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

Bemærk!

Levetidskontrollen af en del vil kun være præcis, hvis du har nulstillet delens levetidstæller, da den nye del blev installeret. Den vil ikke være præcis, hvis du har nulstillet delens levetidstæller i løbet af levetiden for den brugte del.

Skærmprogrammering

Din maskine er blevet designet til at være nem at bruge. displayet giver mulighed for programmering på skærmen ved hjælp af menutasterne.

Vi har lavet trinvisse instruktioner på skærmen til at hjælpe dig med at programmere din maskine. Du skal bare følge instruktionerne efterhånden som de fører dig igennem menuvalgene og programmeringsmulighederne.

Menutabel

Du kan programmere din maskine ved at bruge *Menutabel* på side 150. Disse sider viser menuvalgene og mulighederne.

Tryk på **Menu** efterfulgt af menunumrene til at programmere din maskine.

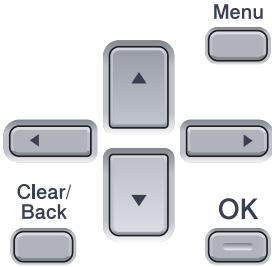








For eksempel til indstilling af *Bipper* volumen til *Lav*:

- 1 Tryk på **Menu**, 1, 3.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Lav*.
- 3 Tryk på **OK**.

Hukommelseslager

Dine menuindstillinger er lagret permanent, og i tilfælde af strømsvigt vil de *ikke* gå tabt. Midlertidige indstillinger (f.eks. Kontrast) *vil* gå tabt. Maskinen kan gemme dato og klokkeslæt i op til 4 dage.

Menutaster

	
	Adgang til menuen.
	Gå til det næste menuniveau. Accepter et valg.
	Afslut menuen ved at trykke gentagne gange. Gå tilbage til det forrige menuniveau.
 	Rul gennem det aktuelle menuniveau.
 	Gå tilbage til det forrige menuniveau eller frem til det næste menuniveau.
	Afslut menuen.

Sådan får du adgang til menutilstanden

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Vælg en indstilling.
 - Tryk på **1** for menuen Generel opsætning.
 - Tryk på **2** for kopimenuen.
 - Tryk på **3** for printermenuen.
 - Tryk på **4** for USB direkte I/F-menuen.
 - Tryk på **5** for LAN-menuen.
 - Tryk på **6** for maskininfomenuen.

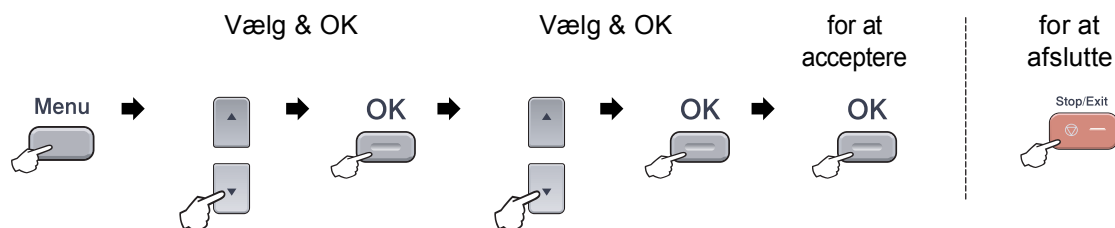
Du kan også bladre gennem hvert menuniveau ved at trykke på ▲ eller ▼ for den retning, du ønsker.
- 3 Tryk på **OK**.

Derefter viser displayet det næste menuniveau.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at bladre til det næste menuvalg.
- 5 Tryk på **OK**.

Når du er færdig med at indstille en funktion, viser displayet *Accepteret*.
- 6 Tryk på **Stop/Exit** for at gå tilbage til øverste menu.

Menutabel

Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.



Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
1. Gen. opsætning	1. Papirtype	1. MP Bk	Tyndt Almindelig* Tykt Tykkere Genbrugspapir	Indstiller papirtypen i MP-bakken.	21
		2. Bakke 1	Tyndt Almindelig* Genbrugspapir	Indstiller papirtypen i papirbakken.	21
		3. Bakke 2 (Denne menu vises kun, hvis du har den ekstra bakke 2.)	Tyndt Almindelig* Genbrugspapir	Indstiller papirtypen i den ekstra papirbakke 2.	21
	2. Papirstørrelse	1. MP Bk	A4* Letter Legal Executive A5 A6 B5 B6 Folio Alle	Indstiller papirstørrelsen i MP-bakken.	21

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
1. Gen. opsætning (fortsat)	2. Papirstørrelse (fortsat)	2. Bakke 1	A4* Letter Legal Executive A5 A6 B5 B6 Folio	Indstiller papirstørrelsen i papirbakken.	21
		3. Bakke 2 (Denne menu vises kun, hvis du har den ekstra bakke 2.)	A4* Letter Legal Executive A5 B5 B6 Folio	Indstiller papirstørrelsen i den ekstra papirbakke 2.	21
	3. Bipper	—	Fra Lav Med* Høj	Justerer lydstyrken for bipperen.	23
	4. Auto sommertid	—	Til* Fra	Automatisk ændring til sommertid.	23
	5. Økologi	1. Toner spar	Til Fra*	Forøger tonerpatronens ydelse.	23
		2. Dvaletid	(000-240) 005Min*	Sparer strøm.	24
	6. Skuffevalg	1. Kopi	Bakke#1 Kun Bakke#2 Kun Kun MP MP>T1* T1>MP MP>T1>T2* T1>T2>MP (Bakke#2 eller T2 vises kun, hvis du har installeret den ekstra papirbakke.)	Vælger den bakke, der skal bruges til kopifunktion.	22

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
1. Gen. opsætning (fortsat)	6. Skuffevalg (fortsat)	2. Udskriv	Bakke#1 Kun Bakke#2 Kun Kun MP MP>T1* T1>MP MP>T1>T2* T1>T2>MP (Bakke#2 eller T2 vises kun, hvis du har installeret den ekstra papirbakke.)	Vælger den bakke, der skal bruges til PC-udskrivning.	22
	7. LCD Kontrast	—	-□□□■+ -□□□□+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Justerer kontrasten på displayet.	24
	8. Funktionslås	—	—	Du kan begrænse valgt maskinfunktion til op til 25 individuelle brugere og alle andre ikke autoriserede offentlige brugere.	25
	9. Dokumentscan	1. Glasscanstr.	A4/Letter* Legal/Folio	Indstiller scanneområdet på scannerglaspladen til dokumentets størrelse.	Se Brugsanvisning til software på cd-rom'en.
	0. Lokalt sprog	—	Afhængig af dit land.	Giver dig mulighed for at ændre displaysproget for dit land.	138
2. Kopi	1. Kvalitet	—	Auto* Tekst Foto	Du kan vælge kopiopløsningen til din type dokument.	31
	2. Lysstyrke	—	-□□□■+ -□□□□+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Justerer lysstyrken for kopier.	36
	3. Kontrast	—	-□□□■+ -□□□□+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Justerer kontrasten på kopier.	36

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
2. Kopi (fortsat)	4. Farvejustering	1. Rød	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -■□□□+ -■□□□+	Justerer den røde farve på kopier.	36
		2. Grøn	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -■□□□+ -■□□□+	Justerer den grønne farve på kopier.	
		3. Blå	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -■□□□+ -■□□□+	Justerer den blå farve på kopier.	
3. Printer	1. Emulering	—	Auto* PCL BR-Script 3	Vælger emuleringsfunktion.	Se Brugsanvisning til software på cd-rom'en.
	2. Printvalg	1. Intern font	—	Udskriver en liste over maskinens interne skrifttyper.	
		2. Konfiguration	—	Udskriver en liste over maskinens printerindstillinger.	
		3. Test udskrift	—	Udskriver en testside.	
	3. Duplex	—	Fra* Til (Lang kant) Til (Kort kant)	Aktiverer eller deaktiverer duplex-udskrivning. Du kan også vælge formatet til duplex-udskrivning.	
	4. Outputfarve	—	Auto* Farve S-H	Vælger farve eller sort/hvid udskrevne dokumenter. Hvis du vælger Auto, vælger maskinen en passende funktion til dokumentet (farve eller sort/hvid).	
	5. Nulstil print	1. Nulstil	—	—	
2. Exit		—			

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
3. Printer (fortsat)	6. Kalibrering	—	Kalibrer Nulstil	Justerer farvetætheden eller stiller farvekalibreringen tilbage til fabriksindstillingen.	Se Brugsanvisning til software på cd-rom'en.
	7. Auto Regist.	1. Registrering	1. Start	Justerer automatisk udskriftspositionen for hver farve.	
			2. Exit		
	8. Manuel Regist.	2. Frekvens	Lav Middel* Høj Fra	Indstil den intervalltid du ønsker til at gennemføre automatisk registrering.	
		1. Udskriv skema	—	Udskriver diagrammet for manuelt at kontrollere registrering af farverne.	
	2. Indst. Regist.	1 magenta vens. 2 cyan venstre 3 gul venstre 4 magenta midt 5 cyan midt 6 gul midt 7 magenta højre 8 cyan højre 9 gul højre	Indstiller korrektionsværdien på det diagram, du har udskrevet fra Udskriv skema.		
4. USB Direkt I/F	1. Direkte udskr.	1. Papirstørrelse	A4* Letter Legal Executive A5 A6 B5 B6 Folio	Indstiller papirstørrelsen, når du udskriver direkte fra USB flash-hukommelsesdrevet.	44
		2. Medietype	Tyndt Almindelig* Tykt Tykkere Genbrugspapir	Indstiller medietypen, når du udskriver direkte fra USB flash-hukommelsesdrevet.	44

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
4. USB Direkt I/F (fortsat)	1. Direkte udskr. (fortsat)	3. Flere sider	1 på 1* 2 på 1 4 på 1 9 på 1 16 på 1 25 på 1 1 på 2x2 sider 1 på 3x3 sider 1 på 4x4 sider 1 på 5x5 sider	Indstiller sidestilen, når du udskriver flere sider direkte fra USB flash-hukommelsesdrevet.	44
		4. Orientering	Portræt* Landskab	Indstiller sideretningen, når du udskriver direkte fra USB flash-hukommelsesdrevet.	44
		5. Sorter	Til* Fra	Aktiverer eller deaktiverer sidekollationen, når du udskriver direkte fra USB flash-hukommelsesdrevet.	44
		6. Print kvalitet	Normal* Fin	Indstiller udskriftskvaliteten, når du udskriver direkte fra USB flash-hukommelsesdrevet.	44
		7. PDF-funktion	Dokument* Dokument&Opsæt Dokument&Stemp.	Indstiller PDF-funktionen for at udskrive kommentarer (Markup) eller stempler i PDF-filen sammen med teksten.	44
		8. Index Udskr.	Simpel* Detaljer	Indstiller indeksfunktion, enkelt format eller detaljer.	44
	2. Scan til USB	1. Opløsning	Farve 150 dpi* Farve 300 dpi Farve 600 dpi S&H 200 dpi S&H 200x100 dpi	Indstiller opløsningen for at sende de scannede data til USB flash-hukommelsesdrevet.	Se Softwarebrugsanvisning på cd-rommen.
			2. Filnavn	—	
	3. PictBridge	1. Papirstørrelse	Letter A4* B5 A5 B6 A6	Indstiller papirstørrelsen ved udskrivning af data fra et kamera med PictBridge.	40

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
4. USB Direkt I/F (fortsat)	3. PictBridge (fortsat)	2. Orientering	Letter A4 B5 A5 B6 A6 Derefter vælger du: Portræt Landskab	Indstiller sideretningen ved udskrivning af data fra et kamera med PictBridge. Hvis du vælger papirstørrelsen Letter, A4 eller B5, vælges Stående. Hvis du vælger A5, B6 eller A6, vælges Liggende.	40
		3. Dato & Tid	Fra* Til	Udskriver på fotoet den dato og det klokkeslæt, hvor det tages.	40
		4. Filnavn	Til Fra*	Udskriver på fotoet dataenes filnavn.	40
		5. Print kvalitet	Normal* Fin	Indstiller udskriftskvalitetsfunktionen ved udskrivning af data fra et kamera med PictBridge.	40
5. LAN	1. TCP/IP	1. Boot metode	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Vælger den BOOT-metode, som passer bedst til dine behov. (Hvis du vælger Auto, RARP, BOOTP eller DHCP, vil du blive bedt om at taste det antal gange maskinen skal prøve at nå IP-adressen.)	Se Brugsanvisning til netværk på cd-rom'en.
		2. IP-adresse	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast IP adressen.	
		3. Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast undernetmasken.	
		4. Router	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast Gateway-adressen.	
		5. Nodenavn	BRNXXXXXX	Indtast Nodenavnet.	
		6. Wins config	Auto* Static	Vælger WINS-konfigurationsfunktionen.	

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
5. LAN (fortsat)	1. TCP/IP (fortsat)	7. Wins server	(Primary) 000.000.000.000 (Secondary) 000.000.000.000	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære WINS-server.	Se Brugsanvisning til netværk på cd-ram'en.
		8. Dns server	(Primary) 000.000.000.000 (Secondary) 000.000.000.000	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære DNS-server.	
		9. APIPA	Til* Fra	Tildeler automatisk IP-adressen fra det link-lokale adresseområde.	
		0. IPv6	Til Fra*	Slår IPv6-protokollen til.	
	2. Ethernet	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Vælger Ethernet link-funktionen.	
	3. Scan til FTP	—	Farve 150 dpi* Farve 300 dpi Farve 600 dpi S&H 200x100 dpi S&H 200 dpi	Indstiller opløsningen for at sende de scannede data via FTP-serveren.	
	0. Fabriksinst.	1. Nulstil	1. Ja	Gendanner netværksindstillingerne som fabriksstandard.	
			2. Nej		
		2. Exit	—		
	6. Maskin- info	1. Dato&Klokkeslæt	—	—	Sætter dato og klokkeslæt, hvor fotoet tages, for at angive disse på fotoet.
2. Serienummer		—	—	Du kan kontrollere maskinens serienummer.	147
3. Sidetæller		—	Total Liste Kopi Udskriv	Du kan kontrollere det samlede antal sider, som maskinen har udskrevet i sin levetid.	147
4. Brugerindstil.		—	—	Du kan udskrive en liste over dine indstillinger inkl. netværkskonfigurationen.	24

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
6.Maskin- info (fortsat)	5.Part levetid	1.Tromleenhed 2.Bælteenhed 3.PF kit MP 4.PF kit 1 5.PF kit 2 6.Varmestation 7.Laser	—	Du kan kontrollere den procentdel af maskindelens resterende levetid. PF kit 2 vises kun, når den ekstra LT-100CL-bakke er installeret.	147
	6.Nulstil	—	Tromleenhed Bælteenhed PF kit MP PF kit 1 PF kit 2	Nulstiller maskindelens levetidstæller. Viser, når du udskifter maskindelen. (PF kit 2 vises kun, når den ekstra LT-100CL-bakke er installeret.)	121 128

Indtastning af tekst

Ved indstilling af visse menuvalg kan det være nødvendigt at indtaste teksttegn. Der er bogstaver på de numeriske taster. Tasterne: **0**, **#** og ***** har ikke trykte bogstaver, da de bruges til specialtegn.

Tryk på de relevante numeriske taster det nødvendige antal gange for at få adgang til tegnene herunder:

- For at indstille scanning til ftp-menufunktioner

Tryk på tasten	én gang	to gange	tre gange	fire gange	fem gange	seks gange	syv gange	otte gange
1	@	.	/	1	@	.	/	1
2	a	b	c	A	B	C	2	a
3	d	e	f	D	E	F	3	d
4	g	h	i	G	H	I	4	g
5	j	k	l	J	K	L	5	j
6	m	n	o	M	N	O	6	m
7	p	q	r	s	P	Q	R	S
8	t	u	v	T	U	V	8	t
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z

- For indstilling af andre menuvalg

Tryk på tasten	én gang	to gange	tre gange	fire gange
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Indsætte mellemrum

For at indtaste et mellemrum i et navn, skal du trykke på ► to gange mellem tegnene.

Foretage rettelser

Hvis du har indtastet et bogstav forkert og vil ændre det, skal du trykke på ◀ for at flytte markøren til det forkerte bogstav. Tryk på **Clear/Back**.

Gentage bogstaver

For at indtaste et tegn på den samme tast som det forrige tegn, skal du trykke på ► for at flytte markøren til højre, før du trykker på tasten igen.

Specialtegn og symboler

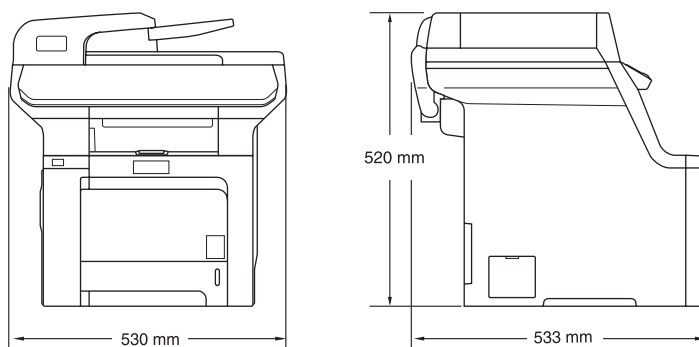
Tryk *, # eller 0, og tryk derefter på ◀ eller ▶ for at flytte markøren til det symbol eller det tegn du ønsker. Tryk på **OK** for at vælge det. Symbolerne og tegnene herunder vil blive vist afhængigt af dit menuvalg.

Tryk på *	for	(mellemrum) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €
Tryk på #	for	: ; < = > ? @ [] ^ _ ¥ ~ ` { }
Tryk på 0	for	À Æ Ð É Ê Ë Ì Ï Ñ Ò Ó Ô Õ Ö Ø Þ Ù Ú

Generelt

Hukommelseskapacitet	128 MB
ADF (automatisk dokumentfremfører)	Op til 50 sider (forskudt) 80g/m ² Duplex, op til Letter Anbefalet miljø for de bedste resultater: Temperatur: 20 til 30° C Fugtighed: 50% - 70% Papir: Xerox 4200 (20 lb/Letter)
Papirbakke	250 ark 80 g/m ²
Papirbakke 2 (tilbehør)	500 ark 80 g/m ²
Printertype	Laser
Printmetode	Elektrofotografering ved scanning med en halvlederlaser
Display (LCD)	22 tegn × 5 linjer
Strømkilde	220-240 V AC 50/60 Hz
Energiforbrug	Spids: Gennemsnitlig 1200 W Kopiering: Gennemsnitlig 515 W Dvale: Gennemsnitlig 36 W Standby: Gennemsnitlig 100 W

Dimensioner



Vægt

Uden tromle/tonerenhed: 33,1 kg

Støjniveau

Lydeffekt

Drift (kopiering): LWAd = 6,9 Bell

Standby: LWAd = 4,4 Bell

Lydtryk

Drift (kopiering): LpAm = 54,5 dBA

Standby: LpAm = 30 dBA

Temperatur

Drift: 10 til 32,5° C

Opbevaring: 5 til 35° C

Fugtighed

Drift: 20 til 80% (uden kondensering)

Opbevaring: 10 til 90% (uden kondensering)

Udskriftmedier

Papir input	Papirbakke	
	■ Papirtype:	Almindeligt papir, tyndt papir eller genbrugspapir
	■ Papirstørrelse:	A4, Letter, B5, A5, B6, A6, Executive, Legal og Folio
	■ Papirvægt:	60 til 105 g/m ²
	■ Maksimum papirbakkekapacitet:	Op til 250 ark almindeligt papir 80 g/m ²
	Multifunktionsbakke (MP-bakke)	
	■ Papirtype:	Almindeligt papir, tyndt papir, tykt papir, genbrugspapir, kontraktpapir, konvolutter eller etiketter
	■ Papirstørrelse:	Bredde: 69,9 til 215,9 mm (2,75 til 8,5 tommer) Længde: 116,0 til 406,4 mm (4,57 til 16 tommer)
	■ Papirvægt:	60 til 163 g/m ²
	■ Maksimum papirbakkekapacitet:	Op til 50 ark almindeligt papir 80 g/m ² Op til 3 konvolutter
	Papirbakke 2 (tilbehør)	
	■ Papirtype:	Almindeligt papir, tyndt papir eller genbrugspapir
	■ Papirstørrelse:	Letter, A4, B5, A5, B6, Executive, Legal og Folio
	■ Papirvægt:	60 til 105 g/m ²
	■ Maksimum papirbakkekapacitet:	Op til 500 ark almindeligt papir 80 g/m ²
Papiroutput	Op til 150 ark (forsiden nedad ved levering i outputbakken)	
Duplex	Papirstørrelse	Legal, Folio og A4
	Manuel duplex	Ja
	Automatisk duplex	Ja

Kopi

Farve/sort-hvid	Ja/Ja
Enkelt-sided dokumentstørrelse	ADF-bredde: 148 til 215,9 mm (5,8 til 8,5 tommer) ADF-højde: 148 til 355,6 mm (5,8 til 14 tommer) Scannerglasbredde: Maks. 215,9 mm (8,5 tommer) Scannerglashøjde: Maks. 355,6 mm (14 tommer) Kopieringsbredde: Maks. 210 mm (8,26 tommer)
2-sided (duplex) dokument størrelse	ADF-bredde: 147,3 til 215,9 mm (5,8 til 8,5 tommer) ADF-højde: 147,3 til 297,0 mm (5,8 til 11,7 tommer)
Flere kopier	Stakker eller sorterer op til 99 sider
Reducere/Forstørre	25% til 400% (i trin på 1%)
Opløsning	Op til 1200 × 600 dpi ¹
Tid for første kopi	Ca. 21 sekunder (Sort) ^{2 3} Ca. 23 sekunder (Farve) ^{2 3}

¹ Når der tages en s/h kopi fra scannerglaspladen i tekstkvalitetsfunktion ved 25 til 150% forhold.

² Tid for første kopi kan ændre sig, hvis maskinen kalibrerer eller registrerer sig selv.

³ Tid for første kopi kan variere efter scannerpærens opvarmningstid.

Scanning

Farve/sort-hvid	Ja/Ja
Duplex-scanning	Ja
TWAIN-kompatibel	Ja (Windows® 2000 Professional/XP/ XP Professional x64 Edition/Windows Vista®) Mac OS® X 10.2.4 eller nyere
WIA-kompatibel	Ja (Windows® XP/Windows Vista®)
Farve dybde	24 bit farve
Opløsning	Op til 19200 × 19200 dpi (interpoleret) ¹ Op til 1200 × 2400 dpi (optisk) ² Op til 1200 × 600 dpi (optisk) ³
Enkeltsidet	ADF-bredde: 148,0 til 215,9 mm (5,8 til 8,5 tommer)
Dokumentstørrelse	ADF-højde: 148,0 til 355,6 mm (5,8 til 14 tommer) Scannerglasbredde: Maks. 215,9 mm (8,5 tommer) Scannerglashøjde: Maks. 355,6 mm (14 tommer)
2-Sidet (duplex)	ADF-bredde: 148,0 til 215,9 mm (5,8 til 8,5 tommer)
dokumentstørrelse	ADF-højde: 148,0 til 297,0 mm (5,8 til 11,7 tommer)
Scanningsbredde	Maks. 210 mm (8,26 tommer)
Gråskala	256 niveauer

¹ Maksimum 1200 × 1200 dpi scanning med WIA-driver i Windows® XP/Windows Vista® (opløsning op til 19200 × 19200 dpi kan vælges ved hjælp af Brother-scannerhjælpeprogrammet)

² Brug af scannerglaspladen

³ Ved brug af ADF

Udskrivning

Emuleringer	PCL6 BR-Script (PostScript)-niveau 3
Printerdriver	Host-baseret driver til Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/ Windows Vista®/ Windows Server® 2003 (udskrift kun via netværk) BR-Script (PPD-fil) til Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/ Windows Vista® Macintosh® Printerdriver til Mac OS® × 10.2.4 eller større BR-Script (PPD-fil) til Mac OS® × 10.2.4 eller større
Opløsning	600 × 600 dpi, 2400 dpi (2400 × 600 dpi)
Udskrivningshastighed	Op til 21 sider/minut (Letter-størrelse) (Sort) ^{1 2} Op til 21 sider/minut (Letter-størrelse) (Farve) ^{1 2}
Udskriftshastighed til duplex Udskrivning	Op til 7 sider/minut (op til 3,5 sider/minut) (Sort) Op til 7 sider/minut (op til 3,5 sider/minut) (Farve)
Tid for første udskrift	Mindre end 16 sekunder (Sort) ³ Mindre end 17 sekunder (Farve) ³

¹ Udskrivningshastigheden kan ændre sig efter den dokumenttype, du udskriver.

² Fra standard papirbakke og ekstra papirbakke.

³ Tid for første udskrift kan ændre sig, hvis maskinen kalibrerer eller registrerer sig selv.

Interfaces

USB	Brug et USB 2.0-interfacekabel, der ikke er længere end 2,0 m. ^{1 2}
LAN-kabel	Brug et Ethernet UTP-kabel kategori 5 eller højere.

¹ Din maskine er udstyret med et Hi-Speed USB 2.0-interface. Denne maskine kan også forbindes til en pc med et interface af typen USB 1.1.

² Tredjeparts USB-porte er ikke understøttet.

PictBridge

Kompatibilitet	Understøtter Camera & Imaging Products Association PictBridge standard CIPA DC-001. Besøg http://www.cipa.jp/pictbridge for at få yderligere oplysninger.
Interface	USB direkte interface

Funktionen Direkte udskrift

Kompatibilitet	PDF-version 1.6 ¹ , JPEG, Exif + JPEG, PRN (oprettet af DCP-9045CDN printerdriver), TIFF (scannet af alle Brother MFC- eller DCP-modeller), PostScript® 3™ (oprettet af DCP-9045CDN BR-Script 3 printerdriver)
-----------------------	---

¹ Data med JBIG2-billedfiler, JPEG2000-billedfiler og lagdelte filer understøttes ikke.

Krav til computeren

Minimumssystemkrav og understøttede pc-softwarefunktioner								
Computerplatform og operativsystemversion		Understøttede pc-softwarefunktioner	Pc-interface	Processorens minimumhastighed	Minimum-RAM	Anbefalet RAM	Ledig plads på harddisken	
							For drivere	For programmer
Windows®-operativsystem	Windows® 2000 Professional ³	Udskrivning, Scanning	USB, Ethernet	Intel® Pentium® eller tilsvarende	64 MB	256 MB	150 MB	310 MB
	Windows® XP Home ^{1 3} Windows® XP Professional ^{1 3}				128 MB			
	Windows® XP Professional x64 Edition ¹			AMD Opteron™, AMD Athlon™ 64, Intel® Xeon® med Intel® EM64T, Intel® Pentium® 4 med Intel® EM64T eller tilsvarende	256 MB	512 MB		
	Windows Vista® ¹			Intel® Pentium® eller tilsvarende, 64-bit-understøttet CPU	512 MB	1 GB	500 MB	500 MB
	Windows Server® 2003			Udskrivning	Ethernet	Intel® Pentium® II eller tilsvarende	256 MB	512 MB
	Windows Server® 2003 x64 Edition	AMD Opteron™, AMD Athlon™ 64, Intel® Xeon® med Intel® EM64T, Intel® Pentium® 4 med Intel® EM64T eller tilsvarende	256 MB					
Macintosh® operativsystem	Mac OS® X 10.2.4 eller nyere	Udskrivning, Scanning	USB ² , Ethernet	PowerPC G4/G5, Intel® Core™ Solo/Duo, PowerPC G3 350MHz	128 MB	160 MB	80 MB	400 MB

¹ For WIA, 1200x1200 opløsning. Brother Scanner Utility giver mulighed for at udvide op til 19200 x 19200 dpi.

² Tredjeparts USB-porte er ikke understøttet.

³ PaperPort™ 11SE understøtter Microsoft® SP4 eller højere til Windows® 2000 og SP2 eller højere til XP.

Forbrugsstoffer

Tonerpatron levetid	Standard tonerpatron:	
	TN-130BK (Sort):	Ca. 2.500 sider ¹
	TN-130C, TN-130M, TN-130Y (Cyan, Magenta, Gul):	Ca. 1.500 sider ¹
	Højtydende tonerpatron:	
Tromleenhedens forventede levetid	TN-135BK (Sort):	Ca. 5.000 sider ¹
	TN-135C, TN-135M, TN-135Y (Cyan, Magenta, Gul):	Ca. 4.000 sider ¹
	DR-130CL:	Ca. 17.000 sider ²
	Bælteenhed	Ca. 50.000 sider ²
Affaldstonerenhed	WT-100CL:	Ca. 20.000 sider ³

¹ Ved udskrivning på papir i Letter- eller A4-størrelse med 5% dækning

² Ved udskrivning på Letter eller A4-papir

³ Ved udskrivning på papir i Letter- eller A4-størrelse med 5% dækning for hver cyan-magenta-gul tast.

Ethernet kabelført netværk

Netkortmodel	NC-6500h
LAN	Du kan forbinde maskinen til et netværk med henblik på netværksudskrivning og netværksscanning ¹
Understøttelse af	Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003 and Windows Server [®] 2003 x64 Edition ¹ Mac OS [®] X 10.2.4 eller nyere ²
Protokoller	IPv4: TCP/IP ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS, NetBIOS navn opløsning, DNS resolver, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP, IPPS, FTP server, SSL/TLS, POP før SMTP, SMTP-AUTH, Telnet, SNMPv1, HTTP/HTTPS server, TFTP client og server, SMTP client, APOP, LLTD responder, Raw Port (PC scanner), FTP client IPv6: TCP/IP (Slået fra som standard) NDP, RA, DNS, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP, IPPS, FTP server, SSL/TLS, POP før SMTP, SMTP-AUTH, Telnet, SNMPv1, HTTP/HTTPS server, TFTP client og server, SMTP client, APOP, LLTD responder, Raw Port (PC scanner)
Netværkstype	Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation (kabelført LAN)
Management-hjælpeprogrammer ³	BRAdmin Light for Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003, Windows Server [®] 2003 x64 Edition og Mac OS [®] X 10.2.4 eller nyere BRAdmin Professional for Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003 og Windows Server [®] 2003 x64 Edition Web BRAdmin for Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003 og Windows Server [®] 2003 x64 Edition Klient-computere med en webbrowser der understøtter Java [™]

¹ Kun udskrivning til Windows Server[®] 2003

² Mac OS[®] X 10.2.4 eller nyere (mDNS)

³ BRAdmin Professional og Web BRAdmin er tilgængelige til indlæsning fra <http://solutions.brother.com>.

Dette er en omfattende liste over de funktioner og betegnelser, der forekommer i Brothers brugsanvisninger. Tilgængeligheden af disse funktioner afhænger af den model, du har købt.

ADF (Automatisk dokumentfremfører)

Dokumentet kan anbringes i ADF'en og scannes automatisk én side ad gangen.

Annuler job

Annulerer et udskriftsjob og sletter maskinens hukommelse.

Bipperlydstyrke

Lydstyrkeindstillingen for bippet, når du trykker på en tast eller begår en fejl.

Display (LCD)

Displayet på maskinen, der viser de interaktive meddelelser under Programmering på skærmen.

Gråskala

De gråtoner, der er tilgængelige ved kopiering af fotografier.

Kontrast

Indstilling til kompensation for mørke eller lyse dokumenter ved at gøre kopier af mørke dokumenter lysere eller lysere dokumenter mørkere.

Liste med brugerindstillinger

En udskrevet rapport, som viser de aktuelle indstillinger i maskinen.

Menuilstand

Programmeringstilstand til ændring af maskinens indstillinger.

Midlertidige indstillinger

Du kan vælge visse funktioner til hver kopiering uden at ændre standardindstillingerne.

OCR (optical character recognition)

Den medfølgende software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR eller Presto!® PageManager® konverterer et tekstbillede til en tekst, du kan redigere i.

Opløsning

Antallet af lodrette og vandrette linjer pr. tomme.

PictBridge

Giver mulighed for at udskrive fotografier fra dit PictBridge-kompatible digitalkamera ved høj opløsning til udskrivning i fotokvalitet.

Scanning

Den proces, hvor der afsendes et elektronisk billede af et papirdokument til din computer.

A	
ADF (automatic document feeder)	
ved brug af	19
Affaldstønerenhed	133
Afsende maskinen	139
Apple® Macintosh®	
Se Brugsanvisning til software på cd-rom'en.	
Automatisk sommertid	23
B	
Bakkevalg	7, 38
Begrænsede brugere	26
Brug af bakke, indstilling	
kopiere	22
udskrive	22
Brugerindstillingsliste	24
Bælteenhed	128
C	
ControlCenter2 (til Macintosh®)	
Se Brugsanvisning til software på cd-rom'en.	
ControlCenter3 (til Windows®)	
Se Brugsanvisning til software på cd-tom'en.	
D	
Direkte udskrift	44, 45
Direkte nøgle	6
specifikation	167
Display (LCD)	6, 148
kontrast	24
Dokument	
ilægning i	
ADF	19
placering på	
scannerglasplade	20
Duplex (2-sidet)	34, 35
fejlfinding	65, 83, 86, 95
kopiering	35
udskriver	153
fra USB flash-hukommelsesdrev	45
Duplex-tast (2-sidet)	7
Dvaletid	24
E	
Enlarge/Reduce-tast	32
Etiketter	10, 11, 15, 18
F	
Fejlfinding	64
dokumentstop	85
fejlmeldelser på displayet	80
hvis der er problemer med	
netværk	67
hvis du har problemer	
papirhåndtering	66
hvis du har problemer med	
kopikvaliteten	64
scanning	66
software	66
udskriftskvaliteten	67, 70
udskrive	65
papirstop	86
Fejlmeldelser på displayet	80
Der mangler hukommelse	80
Intet papir	81
Kan ikke initiere XX	81
Kan ikke scanne XX	83
Kan ikke udskrive XX	84
Toner lav	116
Udskift affaldstønerenheden	133
Udskift bælteenheden	128
Udskift tromle	121
Folio	11, 21, 33
Forbrugsstoffer	114
Function Lock	25

G

Gråskala 165

H

HJÆLP

Displaymeddelelser 148
Menutabel 148, 150
ved brug af menutaster 148

Hukommelse

lager 148
tilføje DIMM (funktion) 62
installere 63

J

Job Cancel-tast 6, 65

K

Kontrolpaneloversigt 6

Konvolutter 10, 11, 13, 16, 18

Kopi

farvemætning 37

Kopiering

bakkevalg 7, 38
duplex 7, 34, 35
enkelt 30
Enlarge/Reduce-tast 32
flere 30
hukommelse fuld 38
kontrast 7, 30, 37
kvalitet 7, 31
lysstyrke 36
midlertidige indstillinger 31
N i 1 (sidelayou) 7, 33
sortere (kun ADF) 7, 36
taster 7, 31
ved brug af ADF 19, 34, 36
ved brug af
scannerglasplade 20, 33, 34

L

Lydstyrke, indstille

bipper 23

M

Macintosh®

Se Brugsanvisning til software på
cd-rom'en.

Maskinoplysninger

kontrollere resterende levetid for
dele 147
sidetællere 147
status LED 8

Meddelelsen Hukommelse

fuld 38, 43, 46, 80
Menutabel 148, 150
ved brug af menutaster 148
Midlertidige kopiindstillinger 31

N

N i 1 (sidelayou) 7, 33

Netværks

scanning

Se Brugsanvisning til software på
cd-rom'en.

udskrivning

Se Brugsanvisning til netværk på
cd-rom'en.

O

Opløsning

kopiere 164
scanne 165
udskrive 166

P

Pakke og afsende maskinen 139

PaperPort™ 11SE med OCR

Se Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en
og Hjælp i programmet PaperPort™ 11SE
vedrørende åbning af Brugsvejledninger.

Papir 10, 163
dokumentstørrelse 19, 164, 165
papirstop 86
størrelse 10, 21
sådan ilægges 16
type 10, 21

Papirstop	
dokument	85
papir	85
PictBridge	
DPOF-udskrivning	42
specifikation	167
Programmere din maskine	148

Q

Quality-tast (kopiere)	31
------------------------------	----

R

Reducere	
kopier	32
Rengøre	
corona-tråde	103
laserscannervindue	98
scanner	97
tromleenhed	106

S

Scannerglasplade, bruge	20
Scanning	
Se Brugsanvisning til software på cd-rom'en.	
Secure-tast	6
Serienummer	
sådan finder du	Se indersiden af frontklappen
Sidelayout (N i 1)	33
Sikkerhed	
Secure function lock	25
administrators adgangskode	25
begrænsede brugere	26
Offentlig bruger	26
Secure-tast	6
Sikkerhedsinstruktioner	55
Sortere	36
Status-LED	6, 8
Strømsvigt	148

T

Tekst, indtaste	159
Tonerbesparelse	23
Tonerpatron, udskifte	116
Tromleenhed	
kontrollerer (resterende levetid)	147
rengøre	103, 106
udskifte	121

U

Udskiftning	
af tromleenheden	121
affaldstonerenhed	133
Bælteenhed	128
tonerpatron	116, 117
Udskrive	
Direkte nøgle	6
drivere	166
Job Cancel-tast	6, 65
kvalitet	70
opløsning	166
papirstop	86
Secure-tast	6
specifikationer	166
taster	6
Udskrivning	
Se Brugsanvisning til software på cd-rom'en.	
Udskrivning af data fra et USB flash-hukommelsesdrev	44

V

Vedligeholdelse, regelmæssig	96
kontrollere resterende levetid for dele	147
udskifte	
affaldstonerenhed	133
Bælteenhed	128
tonerpatron	116
tromleenhed	121

brother[®]

Denne maskine er kun godkendt til brug i det land, hvor den er købt. Lokale Brother-afdelinger og deres forhandlere vil kun servicere de maskiner, der er købt i deres eget land.