

KÄYTTÖOPAS



DCP-9045CDN

Jos haluat soittaa asiakaspalveluun

Täytä seuraavat tiedot tulevaa käyttöä varten:

Mallinumero: DCP-9045CDN

Sarjanumero: ¹ _____

Ostopäivä: _____

Ostopaikka: _____

¹ Sarjanumero on laitteen takana. Säilytä tämä Käyttöopas ja ostokuitti todistuksena ostosta varkauden tai tulipalon varalta tai takuuhuoltoa varten.

Rekisteröi tuote Internetissä osoitteessa

<http://www.brother.com/registration>

Kun rekisteröit tuotteen Brotherin sivustolla, sinut merkitään tuotteen alkuperäiseksi omistajaksi. Brother-laitteen rekisteröinti

- voi toimia todisteena laitteen ostopäivämäärästä, jos ostokuitti katoaa, ja
- voi olla tukena vakuutuskorvaushakemuksessa, jos vakuutus kattaa laitteen menetyksen.

Tietoja tyyppihyväksymisestä sekä laadinta- ja julkaisutiedote

Laadinta- ja julkaisutiedote

Tämä käyttöopas on laadittu ja julkaistu Brother Industries, Ltd. -yhtiön valvonnan alaisuudessa, ja siinä esiintyvät tuotekuvaukset ja tekniset tiedot ovat ajankohtaisimpia.

Pidätämme oikeuden muuttaa tämän käyttöoppaan sisältöä ja teknisiä tietoja ilman varoitusta.

Brother pidättää itsellään oikeuden tehdä muutoksia tässä esitettyihin teknisiin ja materiaaleja koskeviin tietoihin ilman varoitusta, eikä se ole vastuussa mistään vahingoista (mukaan lukien välilliset vahingot), jotka johtuvat luottamuksesta esitettyyn aineistoon mukaan lukien painovirheet tai muut julkaisuun liittyvät virheet kuitenkin niihin rajoittumatta.

Radio- ja telepäätelaitedirektiivin EY-vaatimustenmukaisuusvakuutus



EC Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries Ltd.,
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Technology (Shenzhen) Ltd.,
NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Laser Printer
Model Number : DCP-9045CDN

is in conformity with provisions of the Directives applied : Low Voltage Directive
73/23/EEC (as amended by 93/68/EEC) and the Electromagnetic Compatibility Directive
89/336/EEC (as amended by 91/263/EEC and 92/31/EEC and 93/68/EEC).

Harmonized standards applied :

Safety EN60950-1+A11:2004

EMC EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Class B
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003
EN61000-3-2: 2000
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001

Year in which CE marking was first affixed : 2006

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 15th December, 2006

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Junji Shiota
General Manager
Quality Management Dept.
Printing & Solutions Company

Radio- ja telepäätelaitedirektiivin EY-vaatimustenmukaisuusvakuutus

Valmistaja

Brother Industries Ltd.,
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japani

Tehdas

Brother Technology (Shenzhen) Ltd.,
NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, Kiina

Vakuutamme täten, että:

Tuotekuvaus : Lasertulostin
Mallinumero : DCP-9045CDN

on seuraavien direktiivien määräysten mukainen: Pienjännitedirektiivi 73/23/EY (muutettu direktiivillä 93/68/EY) ja Sähkömagneettista yhteensopivuutta koskeva direktiivi 89/336/EY (muutettu direktiiveillä 91/263/EY ja 92/31/EY ja 93/68/EY).

Sovelletut harmonisoidut standardit:

Turvallisuus	EN60950-1+A11: 2004
EMC	EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Luokka B EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003 EN61000-3-2: 2000 EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001

Ensimmäinen CE-merkintävuosi: 2006

Antaja : Brother Industries, Ltd.

Päiväys : 15.12.2006

Paikka : Nagoya, Japani

Sisällysluettelo

Osa I Yleistä

1	Yleisiä tietoja	2
	Tämän oppaan käyttäminen	2
	Oppaassa käytetyt symbolit ja käytänteet	2
	Ohjelmiston käyttöopas ja Verkkokäyttäjän oppas	2
	Ohjeiden lukeminen	3
	Ohjauspaneelin esittely	6
	Tilamerkkivalon tilat	8
2	Paperin ja asiakirjojen asettaminen	10
	Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit	10
	Suositteltu paperi	10
	Paperin tyyppi ja koko	10
	Erikoispaperilaatujen käsittely ja käyttö	12
	Tulostusalueen ulkopuolinen alue	15
	Tulostusalueen ulkopuolisen alueen koko	15
	Tulostusalueen ulkopuolinen alue tietokoneelta tulostettaessa	16
	Paperin ja kirjekuorien asettaminen	16
	Asiakirjojen asettaminen	19
	ADS:n (automaattinen dokumenttien syöttölaite) käyttäminen	19
	Valotustason käyttäminen	20
3	Yleiset asetukset	21
	Paperin asetukset	21
	Paperityyppi	21
	Paperikoko	21
	Kasetin käyttö kopiointitilassa	22
	Kasetin käyttö tulostustilassa	22
	Äänenvoimakkuus-asetukset	23
	Äänimerkin äänenvoimakkuus	23
	Automaattinen kesä-/talviaika	23
	Ekologiset toiminnot	23
	Väriaineen säästö	23
	Lepoonmeno aika	24
	Skannerin lampun sammuttaminen	24
	Näytön kontrasti	24
	Käyttäjätietojen luettelo	24
4	Suojaustoiminnot	25
	Suojaus	25
	Suojatun toiminnon lukko	25

Osa II Kopiointi

5	Kopiointi	30
	Kopioiden ottaminen	30
	Kopiointitilan nestekidenäyttö	30
	Yhden kopion ottaminen	30
	Useiden kopioiden ottaminen	30
	Kopioinnin lopettaminen	30
	Kopiointiasetukset (väliaikaiset asetukset)	31
	Kopiolaadun muuttaminen	31
	Kopioitavan kuvan suurentaminen tai pienentäminen	32
	Useiden sivujen kopiointi yhdelle sivulle (sivun asettelu)	33
	Duplex (kaksipuolinen) -kopiointi	34
	Kopioiden lajittelu automaattista dokumenttien syöttölaitetta käytettäessä ...	36
	Kirkkauden, kontrastin ja värin säätäminen	36
	Kasetin valinta	38
	Muisti täynnä -viesti	38

Osa III Suoratulostus

6	Valokuvien tulostaminen digitaalikamerasta	40
	Ennen PictBridge-toiminnon käyttöä	40
	PictBridge-vaatimukset	40
	PictBridgen-toiminnon käyttö	40
	Digitaalikameran asetukset	40
	Kuvien tulostaminen	41
	DPOF-tulostus	42
	Kameran kytkeminen tallennusvälineeksi	42
	Virheviestien ymmärtäminen	43
7	Tulostus USB-muistitikulta	44
	Tuetut tiedostomuodot	44
	PRN- tai PostScript® 3™ -tiedoston luominen suoratulostusta varten	44
	Tulostus suoraan USB-muistitikulta	45
	Virheviestien ymmärtäminen	46

Osa IV Ohjelma

8	Ohjelmisto ja verkko-ominaisuudet	48
	Käyttöoppaiden lukeminen HTML-muodossa	48
	Windows®	48
	Macintosh®	48

Osa V Liitteet

A	Turvallisuus ja rajoitukset	50
	Paikan valinta	50
	Tärkeää.....	51
	Varotoimenpiteet	51
	IEC60825-1+A2:2001-standardi	54
	LUOKAN 1 LASERLAITE	54
	Irrota laite verkkovirrasta	54
	Lähiverkkoliitäntä	54
	Radiotaajuushäiriöt.....	55
	Direktiivi 2002/96/EY ja standardi EN50419.....	55
	EU-direktiivi 2006/66/EY - Akun poistaminen tai vaihto	55
	Tärkeitä turvaohjeita	56
	Kopiointirajoitukset	57
	Tavaramerkit.....	58
B	Lisävarusteet	59
	Lisäpaperikasetti.....	59
	Lisäpaperikasetin asentaminen	59
	Muistikortti.....	62
	Lisämuistin asentaminen	62
C	Vianetsintä ja kunnossapito	64
	Vianetsintä	64
	Ratkaisuja yleisiin ongelmiin.....	64
	Tulostuslaadun parantaminen	70
	Virhe- ja huoltoviestit	80
	Asiakirja on juuttunut	85
	Paperitukokset.....	86
	Säännöllinen kunnossapito.....	96
	Laitteen puhdistaminen ulkopuolelta	96
	Skannerin puhdistaminen	97
	Laserskannerin ikkunoiden puhdistaminen	98
	Koronalankojen puhdistus	103
	Rumpuysikön puhdistaminen.....	106
	Tarvikkeiden vaihto.....	114
	Värikasetin vaihtaminen	116
	Rumpuysikön vaihtaminen.....	121
	Hihnayksikön vaihtaminen	128
	Hukkavärisäiliön vaihtaminen	133
	Näytön kielen vaihtaminen.....	138
	Laitteen pakkaaminen ja kuljetus.....	139
	Laitteen pakkaaminen	140
	Laitetiedot	147
	Sarjanumeron tarkistaminen.....	147
	Sivulaskurien tarkistaminen	147
	Osien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen	148

D	Valikko ja toiminnot	149
	Ohjelmointi näytön avulla.....	149
	Valikkotaulukko.....	149
	Muistiin tallentaminen	149
	Valikkonäppäimet	149
	Valikkotilan käyttäminen	150
	Valikkotaulukko.....	151
	Tekstin syöttäminen.....	160
E	Tekniset tiedot	162
	Yleistä.....	162
	Tulostusmateriaali.....	164
	Kopiointi.....	165
	Skannaus.....	166
	Tulostus.....	167
	Liitännät.....	168
	PictBridge	168
	Suoratulostus.....	168
	Tietokoneen vaatimukset.....	169
	Tarvikkeet	170
	Kiinteä Ethernet-verkko	171
F	Sanasto	172
G	Hakemisto	173



Yleistä

Yleisiä tietoja	2
Paperin ja asiakirjojen asettaminen	10
Yleiset asetukset	21
Suojaustoiminnot	25

Tämän oppaan käyttäminen

Kiitos, että olet hankkinut Brother-laitteen. Lukemalla ohjeet saat parhaan hyödyn laitteestasi.

Oppaassa käytetyt symbolit ja käytänteet

Oppaassa käytetään seuraavia symboleja ja käytänteitä.

Lihavoitu teksti Lihavoitu teksti viittaa tiettyihin laitteen ohjauspaneelin näppäimiin tai tietokoneen näytön painikkeisiin.

Kursivoitu teksti Kursivoidulla tekstillä on merkitty tärkeät kohdat, tai sillä viitataan asiaan liittyvään toiseen aiheeseen.

Courier New Laitteen näytön viesteissä käytetään Courier New -fonttia.



Varoitus. Noudata näitä varoituksia mahdollisten henkilövahinkojen välttämiseksi.



Sähkövaara-kuvake varoittaa mahdollisesta sähköiskusta.



Kuuma pinta -kuvake varoittaa koskemasta laitteen osia, jotka ovat kuumia.



Huomautus, jota noudattamalla laitetta käytetään oikein ja vältetään laitevahingot.



Sopimaton asetus varoittaa sellaisista laitteista ja toiminnoista, joita ei voi käyttää tämän laitteen kanssa.



Vinkki kertoo, miten toimia tietyissä tilanteissa, tai antaa vinkin siitä, miten valittu toiminto toimii yhdessä muiden toimintojen kanssa.

Ohjelmiston käyttöopas ja Verkkokäyttäjän oppas

Tämä käyttöopas ei sisällä kaikkia laitteen tietoja. Tulostimen, verkon ja skannerin lisätoiminnot selitetään CD-ROM-levyllä olevissa Ohjelmiston käyttöoppaassa ja Verkkokäyttäjän oppaassa.

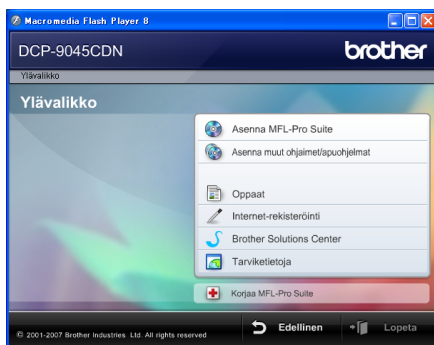
Ohjeiden lukeminen

Ohjeiden lukeminen (Windows®)

Kun haluat lukea ohjeita, valitse **Käynnistä**-valikosta Ohjelmat, **Brother**-ohjelmaryhmästä **DCP-9045CDN** ja valitse sen jälkeen **Käyttöoppaat HTML-muodossa**.

Jos et ole asentanut ohjelmistoa, löydät oppaat noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1 Käynnistä tietokone.
Aseta Windows®-merkillä varustettu Brother-CD-levy tietokoneen CD-asemaan.
- 2 Jos näyttöön tulee kielivalintaikkuna, valitse Suomi.
- 3 Jos näyttöön tulee ikkuna, jossa kysytään mallin nimeä, valitse mallisi. CD-ROM-levyn päävalikko tulee näyttöön.



Jos ikkuna ei avaudu, siirry Windowsin® resurssienhallintaan ja suorita Brother-CD-ROM-levyn päähakemistosta start.exe-ohjelma.

- 4 Valitse **Oppaat**.

- 5 Napsauta haluamaasi ohjetta.

■ HTML-oppaat (kolme käyttöopasta):

HTML-käyttöopas pelkän laitteen käyttöä varten, Ohjelmiston käyttöopas ja Verkkokäyttäjän opas.

Tätä muotoa suositellaan, jos aiot selata opasta tietokoneessa.

■ PDF-ohjeet (neljä käyttöopasta):

PDF-käyttöopas pelkän laitteen käyttöä varten, Ohjelmiston käyttöopas, Verkkokäyttäjän opas ja Pika-asennusopas.

Tätä muotoa suositellaan, jos haluat tulostaa oppaat. Kun napsautat tätä, siirryt Brother Solutions Centeriin, jossa voit katsella PDF-ohjeita tai ladata ne. (Tarvitset internetyhteyden ja PDF-lukuohjelman.)

Skannausohjeiden sijainti

Voit skannata asiakirjoja monella eri tavalla. Ohjeet sijaitsevat seuraavissa kohdissa:

Ohjelmiston käyttöopas:

- Asiakirjan skannaaminen TWAINohjaimen avulla - luku 2
- Asiakirjan skannaaminen WIA-ohjaimen avulla (Vain Windows® XP/Windows Vista®) - luku 2
- ControlCenter3:n käyttäminen - luku 3
- Verkkoskannaus - luku 4

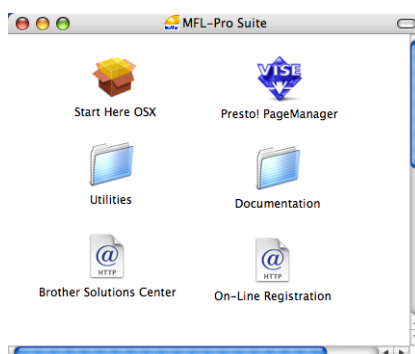
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE ja tekstintunnistus -sovelluksen käyttöoppaat

- Täydelliset ScanSoft™ PaperPort™ 11SE ja tekstintunnistus -sovelluksen käyttöoppaat löytyvät ScanSoft™ PaperPort™ 11SE ja tekstintunnistus -sovelluksen ohjeosiosta.

Oppaiden lukeminen (Macintosh®)

- 1 Käynnistä Macintosh®.
Aseta Macintosh® -merkillä varustettu Brother-CD-levy tietokoneen CD-asemaan.

- 2 Näyttöön tulee seuraava ikkuna.



- 3 Kaksoisosoita **Documentation**-kuvaketta.
- 4 Jos näyttöön tulee kielivalintaikkuna, kaksoisosoita Suomi.
- 5 Kaksoisosoita haluamaasi ohjetta. HTML-ohjeet (kolme käyttöopasta): HTML-käyttöopas pelkän laitteen käyttöä varten, Ohjelmiston käyttöopas ja Verkkokäyttäjän opas. Tätä muotoa suositellaan, jos aiot selata opasta tietokoneessa.



Vinkki

Oppaat on saatavana myös PDF-muodossa (neljä käyttöopasta): PDF-käyttöopas pelkän laitteen käyttöä varten, Ohjelmiston käyttöopas, Verkkokäyttäjän opas ja Pika-asennusopas. PDF-muotoa suositellaan, jos haluat tulostaa oppaat.

Kaksoisosoita **Brother Solutions Center**-symbolia, niin siirryt Brother Solutions Centeriin, jossa voit katsella tai ladata ohjeita PDF-muodossa. (Tarvitset internetyhteyden ja PDF-lukuohjelman.)

Skannausohjeiden sijainti

Voit skannata asiakirjoja monella eri tavalla.
Ohjeet sijaitsevat seuraavissa kohdissa:

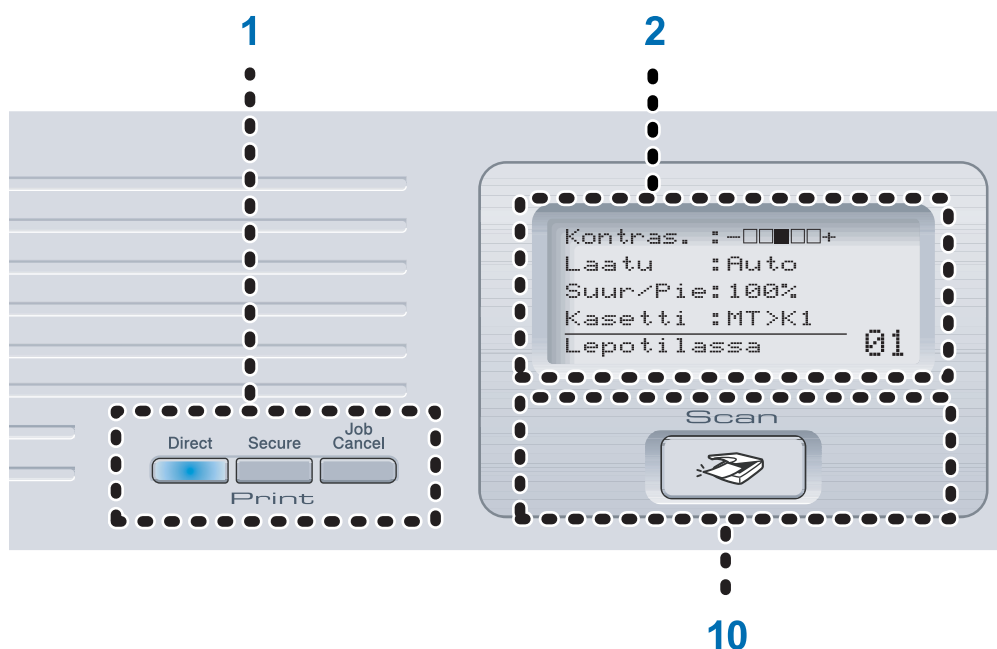
Ohjelmiston käyttöopas:

- Skannaus - luku 9
- ControlCenter2:n käyttäminen - luku 10
- Verkkoskannaus - luku 11

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE ja tekstintunnistus -sovelluksen käyttöoppaat

- Täydelliset ScanSoft™ PaperPort™ 11SE ja tekstintunnistus -sovelluksen käyttöoppaat löytyvät ScanSoft™ PaperPort™ 11SE ja tekstintunnistus -sovelluksen ohjeosiosta.

Ohjauspaneelin esittely



1 Printnäppäimet:

Direct (Suora)

Voit tulostaa tietoja USB-muistitikulta, joka voidaan liittää suoraan laitteeseen. Voit myös tulostaa kuvia suoraan PictBridge-yhteensopivasta kamerasta.

Secure (Suojattu)

Käyttäessäsi suojatun toiminnon lukkoa voit muuttaa rajoitettuja käyttäjiä pitämällä **◀**-painiketta painettuna samalla, kun painat **Secure**-painiketta. (Katso *Suojatun toiminnon lukko* sivulla 25.)

Voit tulostaa muistiin tallennetut tiedot syöttämällä nelinumeroisen tunnuksen. (Katso lisätietoja Secure-näppäimestä *CD-ROM-levyllä olevasta Ohjelmiston käyttöoppaasta*.)

Job Cancel (Peruuta työ)

Peruuttaa ohjelmoidun tulostustyön ja tyhjentää tulostustiedot laitteen muistista.

2 Nestekidenäyttö

Näyttää laitteen asetusten määrittämistä ja käyttöä helpottavia viestejä.

3 Status-merkkivalo

Merkkivalo näyttää laitteen tilan vilkkumalla ja vaihtamalla väriä.

4 Valikkonäppäimet:

Menu (Valikko)

Avaa valikon laitteen asetusten ohjelmoimista varten.

Clear/Back (Tyhjennä/Edellinen)

Poistaa syötetyt tiedot tai peruuttaa nykyisen asetuksen.

OK

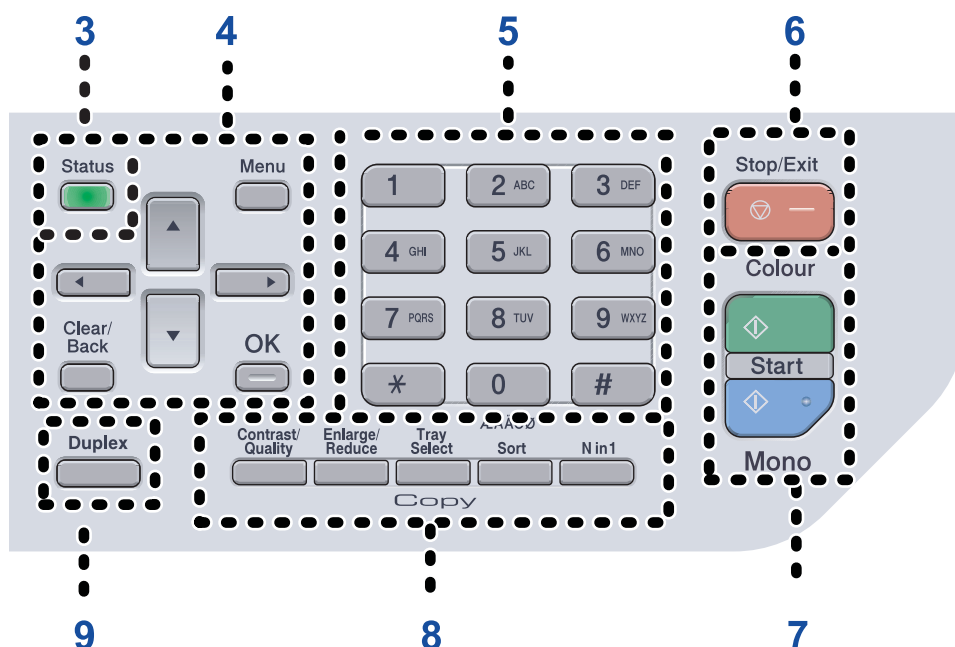
Tallentaa asetukset laitteeseen.

◀ tai ▶

Näiden näppäinten avulla voit siirtyä eteen- tai taaksepäin valikoissa.

▲ tai ▼

Näiden näppäinten avulla voit selata valikoita ja asetuksia.



5 Numeronäppäimet

Käytetään tietojen näppäilemiseen.

6 Stop/Exit (Lopeta/Poistu)

Keskeyttää toiminnon tai sulkee valikon.

7 Start (Käynnistä):

Colour (Väri)

Mahdollistaa värillisen kopioinnin.

Mono

Mahdollistaa mustavalkoisen kopioinnin.

8 Copy -näppäimet:

Contrast/Quality (Kontrasti/Laatu)

Voit vaihtaa seuraavan kopiointityön laatua tai kontrastia.

Enlarge/Reduce (Suurennä/Pienennä)

Pienentää tai suurentaa kopioita.

Tray Select (Kasetin valinta)

Voit vaihtaa seuraavaan kopiointityöhön käytettävän kasetin.

Sort (Lajittele)

Lajittelee useita kopioita käyttäen ADS:ää.

N in 1 (Useita sivuja yhdelle)

Paina N in 1 -näppäintä, kun haluat kopioida 2 tai 4 sivua yhdelle arkille.

9 Duplex (Kaksipuolinen)

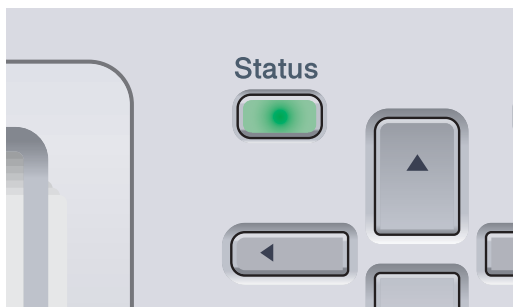
Paina Duplex-näppäintä, kun haluat kopioida paperin kummallekin puolelle.

10 Scan (Skannaus)

Asettaa laitteen skannaustilaan.
(Lisätietoja skannauksesta on *CD-ROM-levyllä olevassa Ohjelmiston käyttöoppaassa*.)

Tilamerkkivalon tilat

Status-merkkivalo vilkkuu ja vaihtaa väriä laitteen tilasta riippuen.



Seuraavassa taulukossa esitellyt merkkivalon tiloja käytetään tämän luvun kuvissa.

Merkkivalo	Merkkivalon tila
	Merkkivalo ei pala.
   Vihreä Keltainen Punainen	Merkkivalo palaa.
   Vihreä Keltainen Punainen	Merkkivalo vilkkuu.

Merkkivalo	Laitteen tila	Kuvaus
	Lepotila	Virtaa ei ole kytketty päälle, tai laite on virransäästötilassa.
 Vihreä	Lämpenee	Laite lämpenee tulostusta varten.
 Vihreä	Valmis	Laite on valmis tulostusta varten.
 Keltainen	Datan vastaanottaminen	Laite vastaanottaa tietoja tietokoneesta, käsittelee tietoja muistissa tai tulostaa tietoja.
 Keltainen	Muistissa on tietoja	Laitteen muistissa on tulostustietoja.

Merkkivalo	Laitteen tila	Kuvaus
 Punainen	Huoltovirhe	Noudata seuraavia ohjeita: 1. Katkaise virta virtakytkimestä. 2. Odota muutaman sekunnin ajan, kytke virta ja yritä tulostaa uudestaan. Jollet pysty poistamaan virhettä ja huomaat saman huoltokutsumerkin kytkettyäsi laitteen päälle uudelleen, ota yhteys Brother-jälleenmyyjään.
 Punainen	Kansi on auki	Etu- tai takakansi on auki. Sulje kansi.
	Väriaine on loppu	Vaihda värikasetti uuteen.
	Paperivirhe	Aseta paperia kasettiin tai selvitä paperitukos. Tarkasta nestekidenäytön viesti.
	Skannerin lukitus	Tarkasta, että skannerin lukitusvipu on vapautettu.
	Muisti täynnä	Muisti on täynnä.
	Muut	Tarkasta nestekidenäytön viesti.



Vinkki

Merkkivalo ei pala, kun virtaa ei ole kytketty päälle tai laite on virransäästötilassa.

Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit

Suositteltu paperi

Suosittellemme seuraavia papereita, jotta saat parhaimman tulostuslaadun.

Paperityyppi	Nimike
Tavallinen paperi	Xerox Premier 80 g/m ²
	Xerox Business 80 g/m ²
Kierrätyspaperi	Xerox Recycled Supreme
Tarrat	Avery laser label L7163
Kirjekuori	Antalis River -sarja (DL)

Tulostuslaatu voi vaihdella käytettävän paperin mukaan.

Voit käyttää seuraavia tulostusmateriaaleja: tavallinen paperi, tarrat ja kirjekuoret.

Parhaat tulokset saat noudattamalla seuraavia ohjeita:

- Käytä paperia, joka on tarkoitettu tavalliselle paperille tapahtuvaan kopiointiin.
- Käytä 75-90 g/m² -paperia.
- Käytä lasertulostimien kanssa käytettäväksi suunniteltuja tarroja.
- Älä koske paperin tulostuspuolta heti tulostuksen jälkeen.
- Käytä pitkäkuituista paperia, jonka pH-arvo on neutraali ja kosteusprosentti noin 5 prosenttia.

! HUOMAUTUS

ÄLÄ aseta kirjekuoria, tarroja tai paksua paperia (yli 105 g/m²) paperikasettiin tai lisävarusteena saatavaan alakasettiin. Ne voivat aiheuttaa paperitukoksen.

Paperin tyyppi ja koko

Laitteeseen voidaan syöttää paperia vakiopaperikasetista, monitoimialustasta tai lisävarusteena saatavasta alakasetista.

Vakiopaperikasetti

Vakiopaperikasetti on yleiskasetti, joten siinä voidaan käyttää kaikkia taulukossa *Paperikasettien kapasiteetti* sivulla 11 mainittuja paperikokoja (yksi paperikoko ja -tyyppi kerrallaan). Vakiopaperikasettiin mahtuu enintään 250 A4-, Letter, Legal- tai Folio -arkkia (80 g/m²). Paperia voidaan asettaa alustaan, kunnes pino on liukuvan paperin leveysohjaimen enimmäismäärämerkin kohdalla.

Monitoimialusta (MT-alusta)

Monitoimialustaan mahtuu enintään 50 arkkaa (80 g/m²) tai kolme kirjekuorta. Paperia voidaan asettaa alustaan, kunnes pino on liukuvan paperin leveysohjaimen enimmäismäärämerkin kohdalla.

Lisävarusteena saatava alakasetti (LT-100CL)

Lisävarusteena saatavaan alakasettiin mahtuu enintään 500 Letter-/A4-, Legal- tai Folio-arkkia (80 g/m²). Paperia voidaan asettaa kasettiin, kunnes pino on liukuvan paperin leveysohjaimen enimmäismäärämerkin ylärivin kohdalla.

Paperikasetteja kutsutaan tulostinohjaimessa ja tässä oppaassa seuraavilla nimillä:

Kasetti ja lisävarusteyksikkö	Nimi
Vakiopaperikasetti	Kasetti 1
Alakasetti (lisävaruste)	Kasetti 2
Monitoimialusta	MT-alusta

Paperikasettien kapasiteetti

	Paperikoko	Paperityypit	Arkkeja
Paperikasetti (Kasetti 1)	A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5, B6 ja Folio ¹	Tavallinen paperi, ohut paperi ja kierrätyspaperi	korkeintaan 250 arkkiä (80 g/m ²)
Monitoimialusta (MT-alusta)	Leveys: 70-216 mm Pituus: 116-406 mm	Tavallinen paperi, ohut paperi, paksu paperi, kierrätyspaperi, hienopaperi, kirjekuoret ja tarrat	korkeintaan 50 arkkiä tavallista paperia (80 g/m ²) korkeintaan 3 kirjekuorta
Paperikasetti (Kasetti 2)	A4, Letter, Legal, Executive, A5, B5, B6 ja Folio ¹	Tavallinen paperi, ohut paperi ja kierrätyspaperi	korkeintaan 500 arkkiä (80 g/m ²)

¹ Folio-koko on 203 × 330 mm.

Suosittelun paperin vaatimukset

Seuraavat vaatimukset täyttävät paperit sopivat tämän laitteen kanssa käytettäväksi.

Peruspaino (g/m ²)	75-90
Paksuus (μm)	80-110
Karkeus (sec.)	yli 20
Jäykkyys (cm ³ /100)	90-150
Kuitujen suunta	pitkäkuituinen
Tilavuusresistiivisyys (ohm)	10e ⁹ -10e ¹¹
Pintaresistiivisyys (ohm-cm)	10e ⁹ -10e ¹²
Täyteaine	CaCO ₃ (neutraali)
Tuhkapitoisuus (prosenttia painosta)	alle 23
Kirkkaus (%)	yli 80
Peittävyys (%)	yli 85

Erikoispaperilaatujen käsittely ja käyttö

Laitte on suunniteltu toimimaan useimpien lasertulostuspapereiden ja vesileimapapereiden kanssa. Jotkin paperin ominaisuudet voivat kuitenkin vaikuttaa tulostuslaatuun ja käsittelyn luotettavuuteen. Kokeile paperia aina ennen sen ostamista, niin voit varmistaa sen sopivuuden. Säilytä paperi alkuperäispakkauksessa ja pidä pakkaus suljettuna. Pidä paperi tasaisena ja kuivana ja vältä sen altistamista suoralle auringonvalolle ja kuumuudelle.

Nouda seuraavia tärkeitä ohjeita, kun valitset paperin:

- Paperin myyjälle on kerrottava, että paperia tai kirjekuoria aiotaan käyttää värilaserlaitteessa.
- Esitulostettujen paperien musteiden on kestettävä laitteen kiinnitysprosessin aikana esiintyvä lämpötila (200 °C 0,1 sekunnin ajan).
- Jos käytät puuvillasta valmistettua vesileimapaperia, karkeapintaista tai rypistynyttä paperia, voit huomata että paperi ei ehkä toimi parhaalla mahdollisella tavalla.

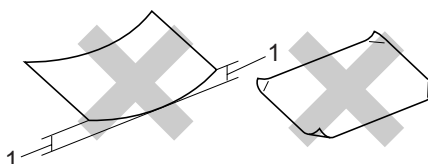
Vältettävät paperityypit

! HUOMAUTUS

Jotkin paperityypit eivät sovellu hyvin laitteessa käytettäväksi ja voivat vahingoittaa laitetta.

ÄLÄ käytä seuraavanlaisia papereita:

- paperi, jossa on runsaasti kuvioita
- erittäin sileä ja kiiltävä paperi
- käyristynyt tai poimuttunut paperi



1 2 mm tai enemmän

- paperi, joka on päällystetty tai pintakäsitelty kemikaalien avulla
- vahingoittunut, rypistynyt tai taitettu paperi
- paperi, jonka paino ylittää tämän oppaan painosuositukset
- paperi, jossa on kiinnikkeitä tai niittejä
- esipainettu paperi, jossa on käytetty matalan lämpötilan väriaineita tai termografiaa
- moniosainen tai hiiletön paperi
- mustesuihkutulostusta varten suunniteltu paperi

Edellä mainittujen paperityyppien käyttö voi vahingoittaa laitetta. Mitkään Brotherin takuut tai huoltosopimukset eivät kata tällaisia vaurioita.

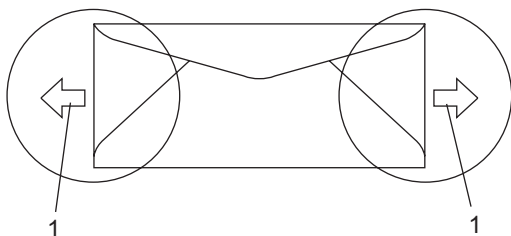
Kirjekuoret

Laitteessa voi käyttää useimpia kirjekuoria. Joidenkin kirjekuorien syötössä ja tulostusjäljessä saattaa olla ongelmia niiden valmistustavasta johtuen. Kirjekuorien reunojen tulee olla suorat ja taitosten terävät, ja kirjekuoren etureuna saa olla korkeintaan kahden paperiarkin paksuinen. Kirjekuoren tulee olla tasainen, eikä se saa olla pussimainen eikä heikkotekoinen. Osta laadukkaita kirjekuoria jälleenmyyjältä, joka tietää, että niitä on tarkoitus käyttää laserlaitteessa.

Kirjekuoria voi syöttää vain monitoimialustasta.

Tarkista seuraavat asiat, ennen kuin asetat kirjekuoret alustaan:

- Kirjekuorissa on oltava pituussuunnassa oleva läppä.
- Läpät on taitettavat oikein (epäsäännöllisesti leikatut tai taitetut kirjekuoret voivat aiheuttaa paperitukoksia).
- Kirjekuorissa on oltava kaksi paperikerrosta alla olevassa kuvassa ympyröidyllä alueella.



1 Syöttösuunta



Vinkki

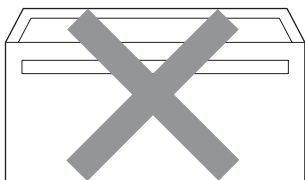
- Leyhytä kirjekuorinippu ennen tulostusta paperitukosten ja virhesyöttöjen välttämiseksi.
- Ennen kuin tulostat suuria määriä kirjekuoria, kokeile tulostusta yhdelle kirjekuorelle.
- Kirjekuorten liimausten on pysyttävä kiinni.
- ÄLÄ aseta paperikasettiin samalla kerralla erityyppisiä papereita, koska se voi aiheuttaa paperitukoksia tai virhesyöttöjä.
- ÄLÄ tulosta kirjekuoria käyttäen kaksipuolista tulostusta.
- Valitse ohjelmasovelluksesta paperikasetissa olevaa paperia vastaava paperikoko.
- Emme suosittele tulostamista kirjekuoren alueille, jotka ovat alle 15 millimetrin päässä sen reunasta.
- Katso *Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit* sivulla 10.

Vältettävät kirjekuorityypit

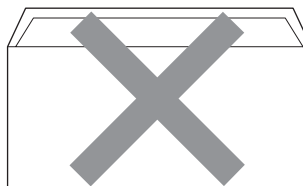
! HUOMAUTUS

ÄLÄ KÄYTÄ seuraavanlaisia kirjekuoria:

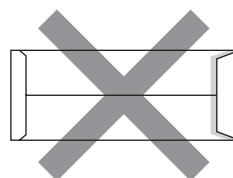
- vahingoittuneet, käyristyneet, rypistyneet tai erikoisen muotoiset kirjekuoret
- erittäin kiiltävät tai kuvioidut kirjekuoret
- kirjekuoret, joissa on sulkimia, niittejä tai nyörejä
- itseliimautuvat kirjekuoret
- pussimaiset kirjekuoret
- kirjekuoret, joita ei ole taitettu oikein
- kohokuvioiset kirjekuoret
- kirjekuoret, joille on jo tulostettu laserkirjoittimella
- kirjekuoret, joissa on esipainatus sisäpuolella
- kirjekuoret, joita ei voi asettaa siistiin pinoon
- kirjekuoret, jotka on valmistettu paperista, jonka paino on suurempi kuin laitteen suositeltu enimmäispaperipaino
- kirjekuoret, joiden reunat eivät ole suoria tai nelikulmaisia
- kirjekuoret, joissa on ikkunoita, reikiä tai aukkoja
- kirjekuoret, joiden pinnalla on liimaa, kuten alla olevassa kuvassa näkyvä kirjekuori



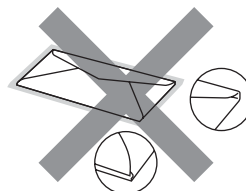
- kirjekuoret, joissa on kaksinkertaiset läpät, kuten alla olevassa kuvassa näkyvä kirjekuori



- kirjekuoret, joiden läpät eivät olleet taitetut ostohetkellä
- kirjekuoret, joissa on samanlaiset läpät kuin alla olevassa kuvassa näkyvässä kirjekuoressa



- kirjekuoret, joiden molemmat puolet on taitettu alla olevassa kuvassa näkyvällä tavalla



Edellä mainittujen kirjekuorityyppien käyttö voi vahingoittaa laitetta. Mitkään Brotherin takuut tai huoltosopimukset eivät kata tällaisia vaurioita.

Toisinaan syöttöhäiriöitä voivat aiheuttaa myös käyttämiesi kuorten paksuus, koko tai läpän muoto.

Tarrat

Laite pystyy tulostamaan useimmille tarroille, jotka on suunniteltu laserlaitteen kanssa käytettäväksi. Tarrojen liiman on oltava akryylipohjaista, sillä se kestää kiinnitysyksikön korkean lämpötilan parhaiten. Liima ei saa koskea mitään laitteen osaa, koska tarra saattaa kiinnittyä hihnayksikköön tai rulliin, mikä voi aiheuttaa paperitukoksia ja heikentää tulostuslaatua. Tarrojen välillä ei saa olla paljasta liimaa. Tarrat on järjestettävä siten, että ne peittävät arkin kokonaan sekä pysty- että vaakasuunnassa. Jos tarrojen välissä on tilaa, tarrat voivat irrota ja aiheuttaa vakavia tukoksia ja tulostusongelmia.

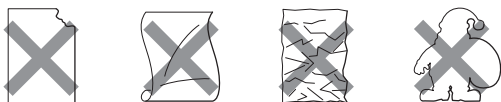
Kaikkien tässä laitteessa käytettävien tarrojen on kestettävä 200 celsiusasteen lämpötila 0,1 sekunnin ajan.

Tarra-arkit eivät saa ylittää tässä käyttöoppaassa annettuja paperin painorajoituksia. Liian painavat tarrat voivat aiheuttaa syöttö- tai tulostusongelmia sekä vahingoittaa laitetta.

Tarroja voi syöttää vain monitoimialustasta.

Vältettävät tarratyypit

Älä käytä tarroja, jotka ovat vahingoittuneita, käyristyneitä, rypistyneitä tai erikoisen muotoisia.



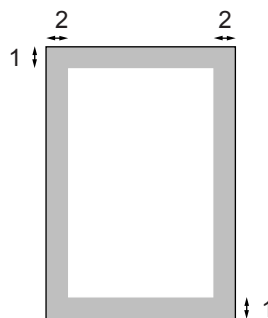
HUOMAUTUS

Älä syötä laitteeseen osittain käytettyjä tarra-arkkeja. Paljas arkki vahingoittaa laitetta.

Tulostusalueen ulkopuolinen alue

Tulostusalueen ulkopuolisen alueen koko

Tulostusalue alkaa noin 4 millimetrin päässä paperi ylä- ja alareunasta ja 3 millimetrin päässä paperin molemmilta sivuilta.



1 4 mm

2 3 mm



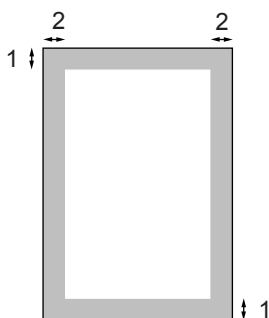
Vinkki

Yllä näkyvässä kuvassa on yksittäisen kopion tai A4-kokoiselle paperille tulostetun 1 in 1 -kopion tulostusalueen ulkopuolinen alue. Tulostusalueen ulkopuolinen alue vaihtelee paperikoon mukaan.

Tulostusalueen ulkopuolinen alue tietokoneelta tulostettaessa

Oletusohjainta käytettäessä tulostusalue on pienempi kuin paperin koko, kuten seuraavassa kuvassa näytetään.

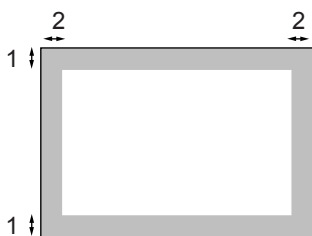
Pysty



1 4,23 mm

2 4,23 mm

Vaaka



1 4,23 mm

2 4,23 mm



Vinkki

Yllä olevassa kuvassa on A4 -kokoisen paperin tulostusalueen ulkopuolinen alue. Tulostusalueen ulkopuolinen alue vaihtelee paperikoon mukaan.

Paperin ja kirjekuorien asettaminen

Laitteeseen voidaan syöttää paperia vakiopaperikasetista, monitoimialustasta tai lisävarusteena saatavasta alakasetista.

Käytä paperikasettia, kun tulostat tavalliselle 60-105 g/m² -paperille.

Käytä monitoimialustaa, kun tulostat muille tulostusmateriaaleille.

Kun asetat paperia paperikasettiin, huomioi seuraavat asiat:

- Jos ohjelmasi tukee paperin koon asettamista tulostusvalikosta, voit valita se ohjelmasta käsin. Jos ohjelmisto ei tue tätä toimintoa, voit asettaa paperin koon tulostinohjaimessa tai ohjauspaneelin näppäinten avulla.
- Jos haluat käyttää reiällistä paperia, kuten kalenterin lehtiä, pino on leyhytettävä paperitukosten ja virhesyöttöjen välttämiseksi.

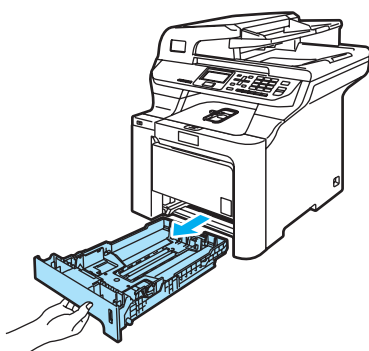


Tavallisen paperin asettaminen paperikasettiin

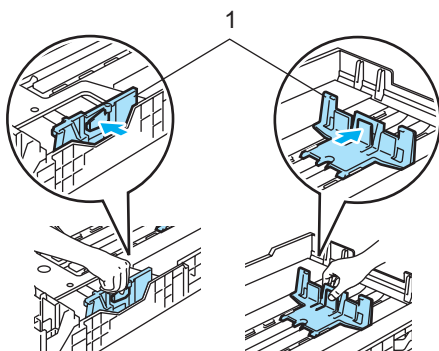
- 1 Avaa luovutusalustan tukiläppä (1).



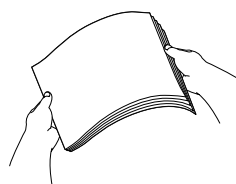
- 2 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.



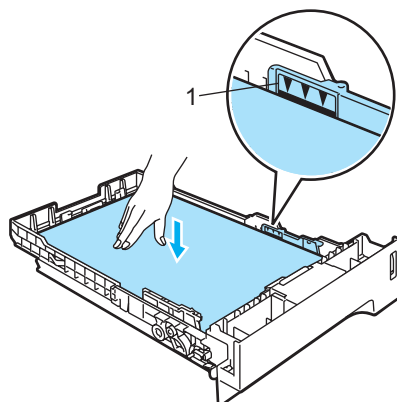
- 3 Paina vihreää paperiohjaimen vapautusvipua (1) ja siirrä paperiohjaimia samalla siten, että ne vastaavat paperikokoa. Tarkista, että ohjaimet ovat tukevasti kasetin aukoissa.



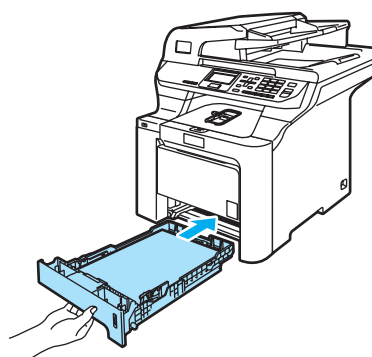
- 4 Vältä paperin juuttuminen ja syöttövirheet leyhyttämällä paperit.



- 5 Aseta paperit varovasti paperikasettiin tulostuspuoli alaspäin ja yläreuna edellä. Varmista, että paperit ovat tasaisesti ja yläreunan merkin (1) alapuolella.



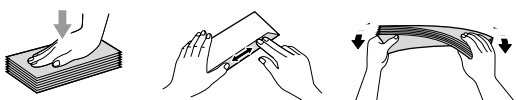
- 6 Työnnä paperikasetti takaisin laitteeseen.



Tarrojen ja muiden tulostusmateriaalien asettaminen monitoimialustalle

Käytä monitoimialustaa kirjekuorien, tarrojen ja paksun paperin tulostamiseen.

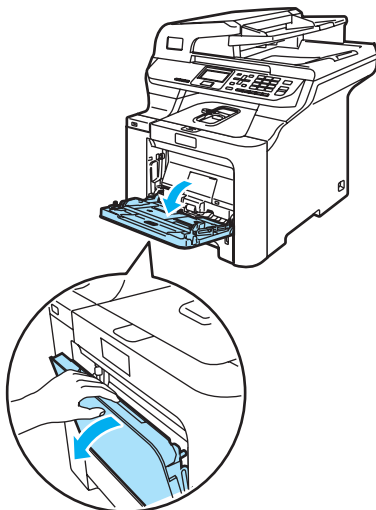
Ennen kuin asetat kirjekuoret kasettiin, paina niiden kulmat ja sivut mahdollisimman litteiksi.



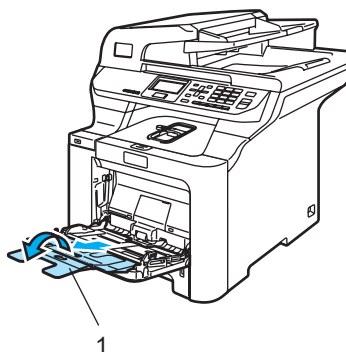
- 1 Avaa luovutusalustan tukiläppä (1).



- 2 Avaa monitoimialusta ja laske se varovasti alas.



- 3 Vedä monitoimialustan tukiläppä (1) ulos.



- 4 Aseta kirjekuoret (enintään kolme) tai tulostusmateriaali monitoimialustaan tulostuspuoli ylöspäin ja yläreuna edellä.

Asiakirjojen asettaminen

ADS:stä tai skannerin valotustasolta voidaan lähettää fakseja, kopioida ja skannata.

ADS:n (automaattinen dokumenttien syöttölaite) käyttäminen

ADS:ään mahtuu enintään 50 sivua, jotka syötetään yksi kerrallaan. Käytä tavallista 80 g/m² -paperia ja leyhyttele aina paperit, ennen kuin asetat ne ADS:ään.

Varmista, että musteella kirjoitetut asiakirjat ovat täysin kuivia.



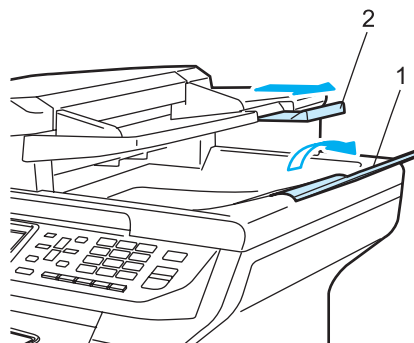
HUOMAUTUS

ÄLÄ JÄTÄ paksuja asiakirjoja valotustasolle. Se voi tukkia ADS:n.

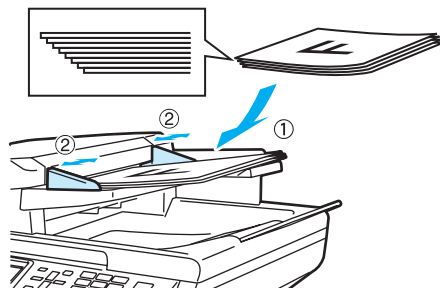
ÄLÄ KÄYTÄ käpristyneitä, rypistyneitä, taittuneita tai repeytyneitä arkkeja tai paperia, jossa on niittejä, paperiliittimiä, liimaa tai teippiä.

ÄLÄ KÄYTÄ pahvia, sanomalehtipaperia tai kangasta.

- 1 Nosta ADS:n luovutusalustan tukiläppä (1) ja ADS:n tukiläppä (2).



- 2 Leyhytä paperit.
- 3 Aseta asiakirjat automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen tekstipuoli ylöspäin ja yläreuna edellä. Varmista, että pino koskettaa syöttötelaa.
- 4 Säädä paperiohjaimet asiakirjan leveyden mukaan.



HUOMAUTUS

Kun käytät automaattista dokumenttien syöttölaitetta, ÄLÄ vedä syötettävää asiakirjaa, sillä se saattaa vahingoittaa laitetta.

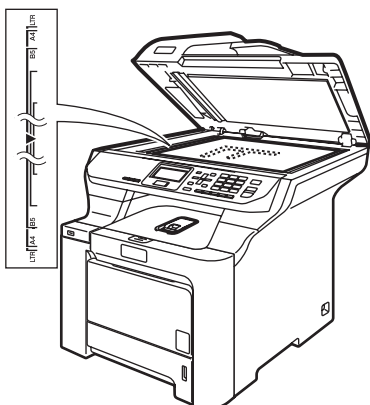
Katso lisätietoja muiden kuin vakiokokoisten asiakirjojen skannauksesta kohdasta *Valotustason käyttäminen* sivulla 20.

Valotustason käyttäminen

Voit kopioida tai skannata kirjan sivuja tai yhden arkin kerrallaan valotustasolta. Asiakirjat voivat olla enintään 216 mm leveitä ja 356 mm pitkiä.

Kun valotustasoa käytetään, automaattisessa dokumenttien syöttölaitteessa ei saa olla paperia.

- 1 Nosta valotustason kansi ylös.
- 2 Keskitä asiakirja valotustasolle tekstipuoli alaspäin vasemmalla puolella olevien merkkien mukaan.



- 3 Laske valotustason kansi alas.



HUOMAUTUS

Jos valotustasolla on kirja tai paksu asiakirja, ÄLÄ iske kantta kiinni tai paina sitä.

Paperin asetukset

Paperityyppi

Aseta laite käyttämään haluamaasi paperityyppiä. Näin saat parhaan tulostusjäljen.

1 Tee jokin seuraavista:

- Aseta MT-alu.-paperityyppi painamalla **Menu, 1, 1, 1**.
- Aseta Kasetti#1-paperityyppi painamalla **Menu, 1, 1, 2**.
- Jos lisävarustekasetti on asennettu, aseta Kasetti#2-paperityyppi painamalla **Menu, 1, 1, 3**.

```
11.Paperityyppi
  1.MT-alu.
▲   Tavallinen
▼   Paksu
Valit. ▲▼ tai OK
```

2 Asetuksille Kasetti#1 ja Kasetti#2 valitse Ohut, Tavallinen tai Kierrätyspaperi painamalla ▲ tai ▼. Asetukselle MT-alu. valitse Ohut, Tavallinen, Paksu, Paksumpi tai Kierrätyspaperi painamalla ▲ tai ▼. Paina OK.

3 Paina Stop/Exit.

Paperikoko

Kopioiden tulostuksessa voidaan käyttää yhdeksää eri paperikokoa: A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5, B6 ja Folio.

Kun kasetin paperikokoa muutetaan, on muutettava myös paperikoon asetusta, jotta laite voi sovittaa asiakirjan paperille oikein.

1 Tee jokin seuraavista:

- Aseta MT-alu.-paperikoko painamalla **Menu, 1, 2, 1**.
- Aseta Kasetti#1-paperikoko painamalla **Menu, 1, 2, 2**.
- Jos lisävarustekasetti on asennettu, aseta Kasetti#2-paperikoko painamalla **Menu, 1, 2, 3**.

```
12.Paperikoko
  1.MT-alu.
▲   A4
▼   Letter
Valit. ▲▼ tai OK
```

2 Valitse A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5, B6, Folio tai Mikä tahansa paperikoko painamalla ▲ tai ▼. Paina OK.

3 Paina Stop/Exit.



Vinkki

- Mikä tahansa -koko näkyy vain, jos valitset monitoimialustan (**Menu, 1, 2, 1**).
- Jos valitset monitoimialustan paperikooksi Mikä tahansa, käytettävän kasetin asetukseksi on valittava Vain MT-alusta.
- Et voi käyttää Mikä tahansa-paperikokoasetusta monitoimialustan kanssa, kun otat useita sivuja yhdelle -kopioita. Sinun on valittava monitoimialustalle jokin muu käytettävissä oleva paperikoko.
- Kokoa A6 ei voi käyttää lisävarusteena saatavan kasetin 2 kanssa.

Kasetin käyttö kopiointitilassa

Voit vaihtaa kopioiden tulostusta varten käytettävän ensisijaisen kasetin.

Jos valitset Vain kasetti#1, Vain MT-alusta tai Vain kasetti#2¹, laite käyttää vain valitsemasi kasetin papereita. Jos valitset kasetin, jossa ei ole paperia, näyttöön tulee viesti Ei paperia. Lisää paperia tyhjään paperikasettiin.

Muuta kasettiasetusta noudattamalla seuraavia ohjeita:

1 Paina Menu, 1, 6, 1.

```
16.Kasetin käyt.
 1.Kopio
▲ MT>K1
▼ K1>MT
Valit. ▲▼ tai OK
```

2 Valitse Vain kasetti#1, Vain kasetti#2¹, Vain MT-alusta, MT>K1>K2¹ tai K1>K2>MT¹ painamalla ▲ tai ▼. Paina OK.

¹ Vain kasetti#2 ja K2 näkyvät vain, jos lisävarustekasetti on asennettu.

3 Paina Stop/Exit.



Vinkki

- ADS tunnistaa asiakirjan koon. Kun asiakirjoja syötetään automaattisesta dokumenttien syöttölaitteesta ja MT>K1>K2 tai K1>K2>MT on valittu, laite etsii kasetin, jossa on sopivin paperikoko, ja käyttää sitä. Jos yhdessäkään kasetissa ei ole sopivaa paperia, laite ottaa paperia ensisijaisesta kasetista.
- Kun käytät valotustasoa, asiakirja kopioidaan aina ensisijaisen kasetin paperille, vaikka toisessa paperikasetissa olisi sopivampaa paperia.

Kasetin käyttö tulostustilassa

Voit muuttaa tietokoneesta tulostamista varten käytettävän oletuskasetin.

1 Paina Menu, 1, 6, 2.

```
16.Kasetin käyt.
 2.Tulosta
▲ MT>K1
▼ K1>MT
Valit. ▲▼ tai OK
```

2 Valitse Vain kasetti#1, Vain kasetti#2¹, Vain MT-alusta, MT>K1>K2¹ tai K1>K2>MT¹ painamalla ▲ tai ▼. Paina OK.

¹ Vain kasetti#2 ja K2 näkyvät vain, jos lisävarustekasetti on asennettu.

3 Paina Stop/Exit.



Vinkki

- Tulostinohjaimen asetus ohittaa ohjauspaneelilla tehdyn asetuksen.
- Jos ohjauspaneelissa on valittu Vain kasetti#1, Vain MT-alusta tai Vain kasetti#2¹ ja valitset tulostinohjaimessa **Automaattinen valinta**, laite käyttää valitsemasi kasetin papereita.

¹ Vain kasetti#2 näkyy vain, jos lisävarustekasetti on asennettu.

Äänenvoimakkuus-asetukset

Äänimerkin äänenvoimakkuus

Kun äänimerkki on otettu käyttöön, laite antaa äänimerkin näppäinten painamisen tai virheen tekemisen yhteydessä. Valittavana on useita äänenvoimakkuustasoja, joista Kovaa on suurin ja Ei pienin.

- 1 Paina **Menu, 1, 3.**

```
13.Äänimerkki
▲ Hiljaa
  Keski
▼ Kovaa
Valit. ▲▼ tai OK
```

- 2 Valitse Ei, Hiljaa, Keski tai Kovaa painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK.**

- 3 Paina **Stop/Exit.**

Automaattinen kesä-/talviaika

Voit säätää laitteen siirtymään automaattisesti kesä- ja talviaikaan. Kello siirtyy tällöin keväällä yhden tunnin eteenpäin ja syksyllä yhden tunnin taaksepäin.

- 1 Paina **Menu, 1, 4.**

```
14.Auto kesäaika
▲ Kyllä
▼ Ei
Valit. ▲▼ tai OK
```

- 2 Valitse Kyllä (tai Ei) painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK.**

- 3 Paina **Stop/Exit.**

Ekologiset toiminnot

Väriaineen säästö

Tätä toimintoa käyttämällä voit säästää väriainetta. Jos väriaineen säästön asetukseksi on valittu **Kyllä**, tulostusjälki on hieman vaaleampaa. Oletusasetus on **Ei**.

- 1 Paina **Menu, 1, 5, 1.**

```
15.Ekologinen
  1.Väriinsäästö
▲ Kyllä
▼ Ei
Valit. ▲▼ tai OK
```

- 2 Valitse Kyllä (tai Ei) painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK.**

- 3 Paina **Stop/Exit.**



Vinkki

EMME suosittele värinsäästön käyttämistä valokuvien tai harmaasävykuvien tulostuksessa.

Lepoonmenoaika

Lepoonmenoajan asettaminen vähentää virrankulutusta, sillä kun laitetta ei käytetä ja aika kuluu loppuun, laitteen sisällä oleva kiinnitysyksikkö sammuu.

Voit määrittää, kuinka pitkään laitteen on oltava käyttämättömänä (000-240 minuuttia), ennen kuin se siirtyy lepotilaan. Ajastin nollautuu automaattisesti, kun laite vastaanottaa tietoja tietokoneesta tai sillä kopioidaan. Oletusasetus on 005 minuuttia.

Kun laite on lepotilassa, näytössä on viesti **Lepotilassa**. Jos lepotilassa yritetään tulostaa tai kopioida, kiinnitysyksikön lämpeneminen kestää hetken verran.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **5**, **2**.

15.Ekologinen
2.Lepoonmenoaika
005min
Syötä & OK

- 2 Valitse näppäimillä, kuinka pitkään laitteen on oltava käyttämättömänä, ennen kuin se siirtyy lepotilaan (000-240).
Paina **OK**.

- 3 Paina **Stop/Exit**.

Skannerin lampun sammuttaminen

Skannerin lamppu palaa 30 minuutin ajan, ennen kuin se sammuu automaattisesti lampun käyttöajan pidentämiseksi ja virran säästämiseksi.

Voit sammuttaa skannerin lampun käsin painamalla **◀**- ja **▶**-näppäimiä samanaikaisesti. Skannerin lamppu pysyy sammuksissa, kunnes skanneritoimintoa käytetään seuraavan kerran.



Vinkki

Lampun sammuttaminen säännöllisin väliajoin lyhentää lampun käyttöaika.

Näytön kontrasti

Voit muuttaa näyttöä vaaleammaksi tai tummemmaksi säätämällä kontrastia.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **7**.

17.Näytön kontr.
-□□□□+
Valitse ◀ & OK

- 2 Tummena näyttöä painamalla **▶**.
Vaalenna näyttöä painamalla **◀**.
Paina **OK**.

- 3 Paina **Stop/Exit**.

Käyttäjätietojen luettelo

Voit tulostaa luettelon ohjelmoimistasi asetuksista mukaan lukien verkkoasetukset.

- 1 Paina **Menu**, **6**, **4**.

64.Käytt. aset.
Paina Start

- 2 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Suojaus

Suojatun toiminnon lukko

Suojatun toiminnon lukon avulla voit rajoittaa laitteen tiettyjen toimintojen (kopiointi, skannaus ja tulostus) julkista käyttöä. Tämä ominaisuus myös estää käyttäjiä muuttamasta laitteen oletusasetuksia rajoittamalla Valikkoasetusten käyttöä.

Suojatun toiminnon lukon päälle asettamiseen tarvitaan vähintään yhden toiminnon poistaminen julkisen käyttäjän käytöstä.

Rajoitettuja toimintoja voi ottaa käyttöön luomalla rajoitettu käyttäjä. Rajoitettujen käyttäjien on valittava tallennettu nimi ja näppäiltävä tunnussana voidakseen käyttää laitetta.

Merkitse tunnussana muistiin. Jos unohdat sen, soita Brother-jälleenmyyjälle.



Vinkki

- Voit asettaa enintään 25 erillistä käyttäjää ja yhden julkisen käyttäjän.
- Asettamalla julkisen käyttäjän voit poistaa laitteen yhden tai useamman toiminnon kaikilta käyttäjiltä, joilla ei ole tunnussanaa.
- Ainoastaan järjestelmänvalvojat voivat asettaa rajoituksia ja tehdä muutoksia käyttäjille.
- Kun tulostus ei ole käytössä, tietokoneen tulostustyöt menetetään ilman huomautusta.

Järjestelmänvalvojan salasanan asettaminen

Seuraavissa vaiheissa asetettava salasana on järjestelmänvalvojaa varten. Salasanaa käytetään käyttäjien asettamiseen ja suojatun toiminnon lukon asettamiseen päälle tai pois päältä. (Katso *Rajoitettujen käyttäjien asettaminen* sivulla 26 ja *Suojatun toiminnon lukon kytkeminen päälle* sivulla 27.)

- 1 Paina **Menu**, **1**, **8**.

18.Toimintolukko
Uusi tunn:XXXX
Syötä & OK

- 2 Syötä nelinumeroinen tunnussana näppäimillä 0–9, * tai #.
Paina **OK**.
- 3 Syötä tunnussana uudelleen, kun näytössä on viesti Vahvista:..
Paina **OK**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Julkisen käyttäjän asettaminen

Voit asettaa julkisen käyttäjän. Julkisten käyttäjien ei tarvitse näppäillä salasanaa.



Vinkki

Jotta voit ottaa suojatun toiminnon lukon käyttöön julkiselle käyttäjälle, ainakin yksi toiminto on asetettava pois käytöstä.

1 Paina **Menu**, 1, 8.

```
18.Toimintolukko
▲ Lukko Ei-Kyllä
Aseta salasana
▼ Määritä käytt.
Valit. ▲▼ tai OK
```

2 Valitse **Määritä käytt.** painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.

3 Näppäile järjestelmänvalvojan salasana. Paina **OK**.

```
18.Toimintolukko
Määritä käytt.
▲ Julkinen
▼ Käyttäjä01
Valit. ▲▼ tai OK
```

4 Valitse **Julkinen** painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.

5 Valitse **Kopio (väri)** varten Ota käyttöön tai Poista käytöstä painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**. Kun olet asettanut **Kopio (väri)**, toista tämä vaihe **Kopio (m/v)**, **Skannaus** ja **Tulostet**. Paina **OK**.



Vinkki

Voit asettaa PC-tulostuksen vain yleiselle käyttäjälle. Kun tulostus on kielletty julkiselta käyttäjältä, kukaan rajoitettu käyttäjä ei voi käyttää tulostustoimintoa.

6 Paina **Stop/Exit**.

Rajoitettujen käyttäjien asettaminen

Voit määrittää käyttäjiä, joilla on rajoitetut käyttöoikeudet ja salasana.

1 Paina **Menu**, 1, 8.

```
18.Toimintolukko
▲ Lukko Ei-Kyllä
Aseta salasana
▼ Määritä käytt.
Valit. ▲▼ tai OK
```

2 Valitse **Määritä käytt.** painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.

3 Näppäile järjestelmänvalvojan salasana. Paina **OK**.

```
18.Toimintolukko
Määritä käytt.
▲ Julkinen
▼ Käyttäjä01
Valit. ▲▼ tai OK
```

4 Valitse **Käyttäjä01** painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.

5 Näppäile käyttäjänimi numeronäppäimillä. (Katso *Tekstin syöttäminen* sivulla 160.) Paina **OK**.

6 Syötä käyttäjän nelinumeroinen salasana. Paina **OK**.

7 Valitse **Kopio (väri)** varten Ota käyttöön tai Poista käytöstä painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**. Kun olet asettanut **Kopio (väri)**, toista tämä vaihe **Kopio (m/v)** ja **Skannaus**. Paina **OK**.

8 Lisää muita käyttäjiä ja salasanoja toistamalla vaiheet 4–7.

9 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Samaa salasanaa ei voi käyttää toisen käyttäjän salasananä.

Suojatun toiminnon lukon kytkeminen päälle / pois päältä

Jos syötät väärän tunnussanan, kun suoritat seuraavien ohjeiden mukaisia toimia, näytöllä näkyy viesti **Väärä tunnussana**. Syötä tunnussana uudelleen oikein.

Suojatun toiminnon lukon kytkeminen päälle

- 1 Paina **Menu**, **1**, **8**.

```
18.Toimintolukko
▲ Lukko Ei→Kyllä
Aseta salasana
▼ Määritä käytt.
Valit. ▲▼ tai OK
```

- 2 Valitse **Lukko Ei→Kyllä** painamalla **▲** tai **▼**. Paina **OK**.

- 3 Näppäile nelinumeroinen järjestelmänvalvojan tunnussanasi. Paina **OK**.

Suojatun toiminnon lukon kytkeminen pois päältä

- 1 Paina **Menu**, **1**, **8**.

```
18.Toimintolukko
▲ Lukko Kyllä→Ei
▼ Vaihda käyttäjä
Valit. ▲▼ tai OK
```

- 2 Valitse **Lukko Kyllä→Ei** painamalla **▲** tai **▼**. Paina **OK**.

- 3 Näppäile nelinumeroinen järjestelmänvalvojan tunnussanasi. Paina **OK**.

Käyttäjien vaihtaminen

Tämän asetuksen avulla rajoitettu käyttäjä voi kirjautua laitteeseen, kun suojatun toiminnon lukko on käytössä.



Vinkki

Kun rajoitettu käyttäjä on lopettanut laitteen käytön, laite palaa yleiselle asetukselle minuutin kuluttua.

- 1 Pidä **←**-näppäintä painettuna samalla, kun painat **Secure**-näppäintä.

```
Toimintolukko
Vaihda käyttäjä

PIN:XXXX
Syötä PIN-koodi
```

- 2 Syötä nelinumeroinen tunnussanasi. Paina **OK**.

Kun kopiointitoiminto on poistettu käytöstä:

- 1 Paina **Duplex**-näppäintä, jotakin Copy-asetuspainiketta, **Start**-näppäintä tai numeronäppäintä.

```
Pääsy estetty

PIN:
Syötä PIN-koodi
```

- 2 Näppäile nelinumeroinen tunnussanasi. Paina **OK**.

Kun skannaustoiminto on poistettu käytöstä:

- 1 Paina **Scan**-näppäintä.

```
Pääsy estetty

PIN:
Syötä PIN-koodi
```

- 2 Näppäile nelinumeroinen tunnussanasi. Paina **OK**.



Kopiointi

Kopiointi

30

Kopioiden ottaminen

Kopiointitilan nestekidenäyttö

```

1 — Kontras.: - □□□□ +
2 — Laatu   : Auto
3 — Suur/Pie: 100%
4 — Kasetti : MT>K1
   Paina ▲▼ t. Start 01 — 5

```

```

   Laatu   : Auto
   Suur/Pie: 100%
   Kasetti : MT>K1
6 — Kirkas  : - □□□□ +
   Valitse ◀▶ & OK 01

```

- 1 Kontrasti
- 2 Laatu
- 3 Kopiointisuhde
- 4 Kasetin valinta
- 5 Kopioiden määrä
- 6 Kirkkaus

Yhden kopion ottaminen

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Useiden kopioiden ottaminen

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Syötä kopiomäärä numeronäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 3 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.



Vinkki

- (Jos haluat lajitella kopiot, katso *Kopioiden lajittelu automaattista dokumenttien syöttölaitetta käytettäessä* sivulla 36.)
- Jos nestekidenäytössä näkyy "Odota hetki" ja laite lopettaa kopioinnin usean kopion tekemisen aikana, odota 30–40 sekuntia, kunnes laite on lopettanut värirekisteröinnin ja hihnayksikön puhdistuksen.

Kopioinnin lopettaminen

Lopeta kopiointi painamalla **Stop/Exit**.

Kopiointiasetukset (väliaikaiset asetukset)

Väliaikaisilla **Copy**-näppäimillä seuraavan kopion asetuksia voidaan muuttaa nopeasti. Voit käyttää eri asetuksia yhdessä. Voit muuttaa kaksipuolisen kopioinnin asetuksia myös Duplex-näppäimellä.



Laite palaa oletusasetuksiin 60 sekunnin kuluttua kopioinnista.

Kopiolaadun muuttaminen

Voit valita useista laatuasetuksista. Oletusasetus on **Auto**.

■ Auto

Auto-asetusta suositellaan tavallisia tulosteita varten. Sopii asiakirjoille, jotka sisältävät sekä tekstiä että valokuvia.

■ Teksti

Sopii asiakirjoille, jotka sisältävät ainoastaan tekstiä.

■ Valok.

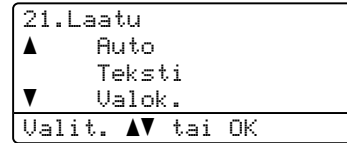
Sopii valokuvien kopiointiin.

Jos haluat vaihtaa laatuasetuksia *väliaikaisesti*, noudata seuraavia ohjeita:

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Syötä kopiomäärä numeronäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 3 Paina **Contrast/Quality**.
Valitse **Laatu** painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 4 Valitse **Auto**, **Teksti** tai **Valok.** painamalla ◀ tai ▶.
Paina **OK**.
- 5 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Voit muuttaa *oletusasetuksia* noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1 Paina **Menu**, **2**, **1**.



- 2 Valitse kopiolaatu painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Kopioitavan kuvan suurentaminen tai pienentäminen

Voit valita seuraavat suurennus- ja pienennyssuhteet:

Paina	100%*
Enlarge/ Reduce 	104% EXE→LTR
	141% A5→A4
	200%
	Mukau. (25-400%)
	50%
	70% A4→A5
	78% LGL→LTR
	83% LGL→A4
	85% LTR→EXE
	91% Koko sivu
	94% A4→LTR
97% LTR→A4	

Jos valitset asetuksen Mukau. (25–400%), voit valita suhteen 25%–400%.

Suurennna tai pienennä seuraavaa kopiota noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Syötä kopiomäärä numeronäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 3 Paina **Enlarge/Reduce**.
- 4 Paina **Enlarge/Reduce** tai ►.
- 5 Tee jokin seuraavista:
 - Valitse haluamasi pienennys- tai suurennussuhde painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
 - Valitse Mukau. (25–400%) painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
Valitse numeronäppäimillä suurennus- tai pienennyssuhde alueelta 25%–400%. (Syötä esimerkiksi 53% painamalla **5 3**.)
Paina **OK**.
- 6 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.



Vinkki

Sivun asetteluvaihtoehdot 2 in 1 (P), 2 in 1 (V), 4 in 1 (P) tai 4 in 1 (V) *eivät* ole käytettävissä suurennuksen tai pienennyksen kanssa.

Useiden sivujen kopiointi yhdelle sivulle (sivun asettelu)

Voit vähentää kopiointiin käytettävän paperin määrää käyttämällä useita sivuja yhdelle - kopiointitoimintoa. Voit kopioida kaksi tai neljä sivua yhdelle sivulle, jolloin säästät paperia.

Tärkeää

- Varmista, että valittu paperikoko on A4, Letter, Legal tai Folio.
- (P) tarkoittaa pystysuuntaa ja (V) vaakasuuntaa.
- Suurennus- ja pienennysasetusta ei voi käyttää useita sivuja yhdelle -toiminnon kanssa.

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Syötä kopiomäärä numeronäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 3 Paina **N in 1**.
- 4 Valitse 2 in 1 (P), 2 in 1 (V), 4 in 1 (P), 4 in 1 (V) tai Ei (1 in 1) painamalla **▲** tai **▼**. Paina **OK**.
- 5 Skannaa sivu painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**.
Jos asiakirja on asetettu automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen, laite skannaa sivut ja aloittaa tulostuksen.

Jos käytät valotustasoa, siirry vaiheeseen 6.

- 6 Kun laite on skannannut sivun, paina **1** ja skannaa seuraava sivu.

Kopio tasolta
Seuraava sivu?
▲ 1.Kyllä
▼ 2.Ei
Valit. ▲▼ tai OK

- 7 Aseta seuraava sivu valotustasolle. Paina **OK**.
Toista vaiheet 6 ja 7 kunkin sivun kohdalla.
- 8 Kun kaikki sivut on skannattu, lopeta painamalla **2** vaiheessa 6.

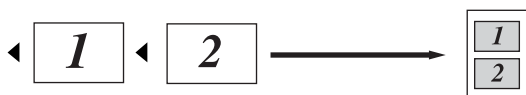
Jos kopioit automaattisen dokumenttien syöttölaitteen avulla:

Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin seuraavassa kuvassa näytetyllä tavalla:

■ 2 in 1 (P)



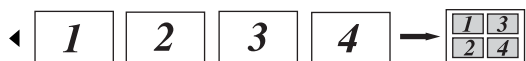
■ 2 in 1 (V)



■ 4 in 1 (P)



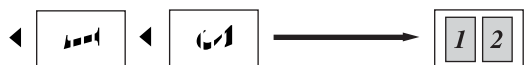
■ 4 in 1 (V)



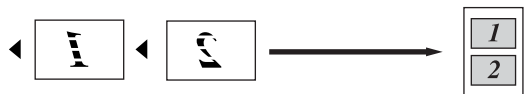
Jos kopioit valotustason avulla:

Aseta asiakirja tekstipuoli alaspäin seuraavassa kuvatulla tavalla:

■ 2 in 1 (P)



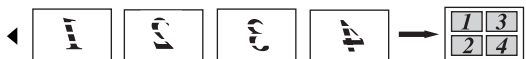
■ 2 in 1 (V)



■ 4 in 1 (P)



■ 4 in 1 (V)



Duplex (kaksipuolinen) -kopiointi

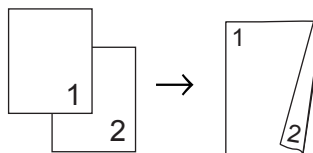
Jos haluat käyttää "kaksipuolinen → kaksipuolinen" - tai "kaksipuolinen → yksipuolinen" -kopiointitoimintoa, aseta asiakirja ADS:ään.

Jos saat Muisti täynnä -viestin, kun otat kaksipuolisia kopioita, voit yrittää asentaa laitteeseen lisää muistia. (Katso *Muisti täynnä* -viesti sivulla 38.)

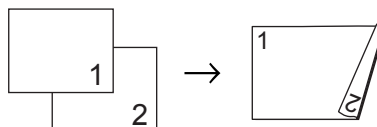
Kaksipuolinen kopio (pitkä reuna)

■ Yksipuolinen → kaksipuolinen

Pysty

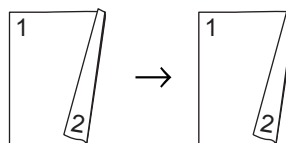


Vaaka

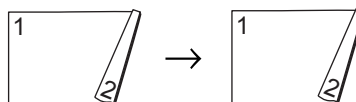


■ Kaksipuolinen → kaksipuolinen

Pysty

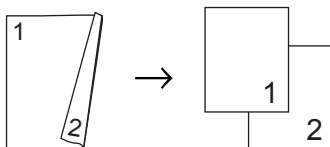


Vaaka

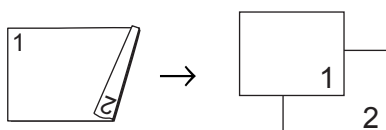


■ Kaksipuolinen → yksipuolinen

Pysty



Vaaka



- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Syötä kopiomäärä numeronäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 3 Valitse 1puol. → 2puol.,
2puol. → 2puol. tai
2puol. → 1puol. painamalla **Duplex**
ja ▲ tai ▼.

Kaksipuolinen
▲1puol. → 2puol.
2puol. → 2puol.
▼2puol. → 1puol.
Valit. ▲▼ tai OK

Paina OK.

- 4 Skannaa asiakirja painamalla
Mono Start tai **Colour Start**.



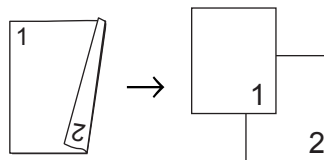
Vinkki

Kaksipuolista kopiota ei voi luoda kaksipuolisesta Legal-kokoisesta asiakirjasta.

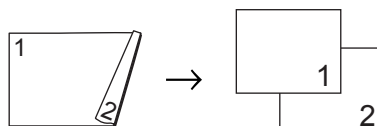
Laajennettu kaksipuolinen kopiointi (lyhyt reuna)

■ Laajennettu kaksipuolinen → yksipuolinen

Pysty

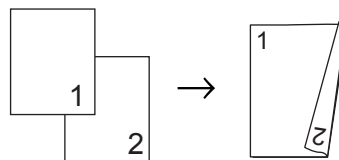


Vaaka

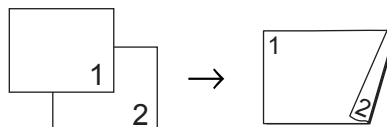


■ Laajennettu yksipuolinen → kaksipuolinen

Pysty



Vaaka



- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Syötä kopiomäärä numeronäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 3 Valitse Edistynyt painamalla **Duplex** ja ▲ tai ▼.

Kaksipuolinen
▲1puol. → 2puol.
2puol. → 2puol.
▼2puol. → 1puol.
Valit. ▲▼ tai OK

Paina OK.

- 4 Valitse 2puol. → 1puol. tai 1puol. → 2puol. painamalla ▲ tai ▼. Paina OK.

```
Kakspuol.lis.as.
▲2puol. → 1puol.
▼1puol. → 2puol.

Valit. ▲▼ tai OK
```

- 5 Skannaa asiakirja painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**.



Vinkki

Kaksipuolista kopiota ei voi luoda kaksipuolisesta Legal-kokoisesta asiakirjasta.

Kopioiden lajittelu automaattista dokumenttien syöttölaitetta käytettäessä

Voit lajitella useita kopioita. Sivujen pinoamisjärjestys on 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3.

- 1 Lataa asiakirja automaattiseen dokumenttien syöttölaiteeseen.
- 2 Syötä kopiomäärä numeronäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 3 Paina **Sort**.
- 4 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Kirkkauden, kontrastin ja värin säätäminen

Kirkkaus

Voit tummentaa tai vaalentaa kopioita säätämällä kopion kirkkautta.

Jos haluat vaihtaa kopion kirkkausasetuksia *väliaikaisesti*, noudata seuraavia ohjeita:

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Syötä kopiomäärä numeronäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 3 Valitse **Kirkas** painamalla ▲ tai ▼.

```
Laatu :Auto
Suur/Pie:100%
Kasetti :MT>K1
Kirkas :-□□□□+►
Valitse ◀ & OK
```

- 4 Vaalenna kopiota painamalla ► tai tummenna sitä painamalla ◀. Paina OK.

- 5 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Voit muuttaa *oletusasetuksia* noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1 Paina **Menu, 2, 2**.

```
22.Kirkkaus

-□□□□+

Valitse ◀ & OK
```

- 2 Vaalenna kopiota painamalla ► tai tummenna sitä painamalla ◀. Paina OK.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Kontrasti

Voit parantaa kuvan tarkkuutta ja eloisuutta säätämällä kontrastia.

Jos haluat vaihtaa kontrastiasetuksia *väliaikaisesti*, noudata seuraavia ohjeita:

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Syötä kopiomäärä numeronäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 3 Paina **Contrast/Quality**.
Valitse **Kontras.** painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.

```
Kontras.: -□□□□+►
Laatu   :Auto
Suur/Pie:100%
Kasetti :MT>K1
Valitse ◀ & OK
```

- 4 Lisää tai vähennä kontrastia painamalla ◀ tai ►.
Paina **OK**.
- 5 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Voit muuttaa *oletusasetuksia* noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1 Paina **Menu**, 2, 3.

```
23.Kontrasti
      -□□□□+
Valitse ◀ & OK
```

- 2 Lisää tai vähennä kontrastia painamalla ◀ tai ►.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Värin säätö

Voit muuttaa värikylläisyyden oletusasetusta.

Voit muuttaa *oletusasetuksia* noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1 Paina **Menu**, 2, 4.

```
24.Värin säätö
  1.Punainen
  2.Vihreä
  3.Sininen
Valit. ▲▼ tai OK
```

- 2 Valitse 1.Punainen, 2.Vihreä tai 3.Sininen painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 3 Lisää tai vähennä värikylläisyyttä painamalla ◀ tai ►.
Paina **OK**.
- 4 Palaa vaiheeseen ② ja valitse seuraava väri. Voit myös painaa **Stop/Exit**.

Kasetin valinta

Voit vaihtaa paperikasettia, jota seuraavan kopion tulostamiseen käytetään.

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Syötä kopiomäärä numeronäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 3 Paina **Tray Select**.
- 4 Valitse MT>K1, K1>MT, #1 (XXX) ¹ tai MT (XXX) ¹ painamalla ◀ tai ▶. Paina **OK**.
- 5 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Paina Tray Select	MT>K1 tai M>K1>K2
	K1>MT tai K1>K2>M
	#1 (XXX) ¹
	#2 (XXX) ¹
	MT (XXX) ¹

¹ XXX on paperin koko, joka on asetettu painamalla **Menu**, 1, 2.



Vinkki

- K2 ja #2 näkyvät vain, jos lisäpaperikasetti on asennettu.
- Jos haluat muuttaa kasetin valinnan oletusasetusta, katso *Kasetin käyttö kointitilassa* sivulla 22.

Muisti täynnä -viesti

Jos muisti loppuu kesken kopioinnin aikana, näyttöön tulevat seuraavan vaiheen ohjeet.

Jos näyttöön tulee viesti *Muisti täynnä*, kun skannaat jotain ensimmäisen sivun jälkeistä sivua, voit joko kopioida jo skannatut sivut painamalla **Mono Start** tai

Colour Start tai peruuttaa toiminnon painamalla **Stop/Exit**.

Voit vapauttaa muistia lisäämällä lisävarusteena saatavaa muistia. Katso *Muistikortti* sivulla 62.



Suoratulostus

Valokuvien tulostaminen digitaalikamerasta	40
Tulostus USB-muistitikulta	44

Valokuvien tulostaminen digitaalikamerasta



Tämä Brother-laite tukee PictBridge-standardia, jonka avulla voit muodostaa yhteyden mihin tahansa PictBridge-yhteensopivaan digitaalikameraan ja tulostaa kuvia.

Jos kamerasi käyttää USB-massamuistia, voit tulostaa valokuvat digitaalikamerasta myös ilman PictBridge-toimintoa.

(Katso *Kameran kytkeminen tallennusvälineeksi* sivulla 42.)

Ennen PictBridge-toiminnon käyttöä

PictBridge-vaatimukset

Vältä virheitä noudattamalla seuraavia ohjeita:

- Laite ja digitaalikamera on kytkettävä toisiinsa sopivalla USB-kaapelilla.
- Kuvan on oltava otettu digitaalikameralla, joka kytketään kirjoittimeen.

PictBridgen-toiminnon käyttö

Digitaalikameran asetukset

Varmista, että kamera on PictBridge-tilassa. PictBridge-yhteensopivan kameran nestekidenäytössä voi olla käytettävissä seuraavat PictBridge-asetukset.

- Kopiot
- Laatu
- Paperikoko
- Päivämäärän tulostus
- Tiedostonimen tulostus
- Asettelu



Vinkki

Käytettävissä olevat asetukset ja niiden nimet vaihtelevat kamerasi mukaan.

PictBridge-asetukset voidaan määrittää myös ohjauspaneelin avulla.

Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet
paperikoko	A4, Letter, B5, A5, B6, A6
Suunta	Pysty, vaaka ¹
Päivämäärä ja aika	Pois, päällä
Tiedoston nimi	Pois, päällä
Tulostuslaatu	Normaali, Hieno

¹ Jos valittu paperin koko on A4, Letter tai B5, kooksi valitaan Portrait. Jos valitset kooksi A5, B6 tai A6, suunnaksi valitaan Vaaka.

1 Paina **Menu**, **4**, **3**.

```
43.PictBridge
 1.Paperikoko
 2.Suunta
 3.Pvm & Aika
Valit. ▲▼ tai OK
```

2 Määritä PictBridge-asetuksia valitsemalla 1.Paperikoko, 2.Suunta, 3.Pvm & Aika, 4.Tiedoston nimi tai 5.Tulostuslaatu painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.

3 Valitse kunkin valikon asetuksen vaihtoehto ▲- ja ▼-näppäinten avulla. Paina **OK**.

4 Toista vaiheet 2–3 jokaiselle PictBridge-asetukselle. Paina **Stop/Exit**.

Vinkki

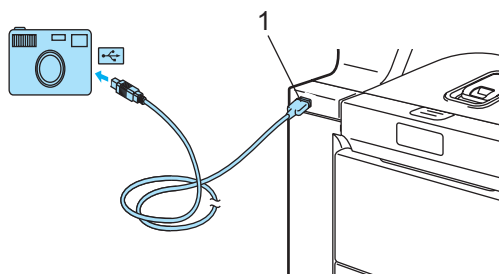
- Kameran asetukset ovat ensisijaiset, jos kameraa ei ole asetettu käyttämään laitteen asetuksia (oletusasetus). Jos kamera on asetettu käyttämään laitteen asetuksia, laite käyttää valokuvan tulostamiseen alla olevia asetuksia.

Laitteen asetukset	Oletusasetukset
paperikoko	A4
Suunta	Pysty
Päivämäärä ja aika	Pois
Tiedoston nimi	Pois
Tulostuslaatu	Normaali

- Katso tarkempia tietoja PictBridge-asetusten muuttamisesta kamerasi mukana tulleista oppaista.

Kuvien tulostaminen

1 Tarkista, että kamerasi virta on katkaistu. Kytke kamera kirjoittimen etuosassa olevaan USB Direct -liitäntään (1) sopivalla USB-kaapelilla.



2 Kytke kameraan virta. Varmista, että kamera on PictBridge-tilassa. Kun laite tunnistaa kamerasi, näytössä näytetään viesti, joka vaihtelee laitteen tilan mukaan:

```
▲Skann. FTP:hen
Skann. sähköp.
Skannaa kuvaksi
▼Skann. teks.tun.
Valit. ▲▼ tai OK
```

```
Kontras.: -□□■□+
Laatu : Auto
Suur/Pie: 100%
Kasetti : MT>K1
Kamera yhdistet.
```

3 Aseta kamera tulostamaan kuva. Aseta kopioiden määrä, jos sitä kysytään.

Kun laite aloittaa kuvan tulostuksen, näytössä näytetään seuraava viesti:

```
PictBridge
Tulostetaan....
```

Vinkki

Katso kamerasi käyttöohjeista tarkempia tietoja siitä, miten PictBridge-toiminnon avulla tulostetaan.

! HUOMAUTUS

ÄLÄ kytke USB Direct -liitäntään muita laitteita kuin digitaalikameroita tai USB-muistitikkuja, sillä ne saattavat vahingoittaa laitetta.

ÄLÄ irrota kameraa USB Direct -liitännästä, ennen kuin laite on lopettanut tulostuksen.

DPOF-tulostus

DPOF on lyhenne sanoista Digital Print Order Format.

Suuret digitaalikameroiden valmistajat (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co. Ltd. ja Sony Corporation) kehittivät tämän standardin digitaalisten kuvien tulostamisen helpottamiseksi.

Jos digitaalikamerassasi on DPOF-tuki, voit valita kameras näytöstä tulostettavat kuvat ja kopioiden määrän.

Käytettävissä ovat seuraavat DPOF-asetukset:

- 1 in 1 -tulostus
- Kopiot

Kameran kytkeminen tallennusvälineeksi

Kameran voi kytkeä tavalliseksi tallennusvälineeksi, vaikka se ei ole PictBridge-tilassa tai tue PictBridge-standardia. Näin voit tulostaa valokuvia kamerastasi.

Noudata kohdan *Tulostus suoraan USB-muistitikulta* sivulla 45 vaiheita.

(Jos haluat tulostaa valokuvia PictBridge-tilassa, katso *Digitaalikameran asetukset* sivulla 40.)



Vinkki

Tallennustilan ja -toiminnon nimi vaihtelee kameras mukaan. Katso kameras käyttöohjeesta tarkempia tietoja muun muassa siitä, miten PictBridge-tilan voi vaihtaa tallennustilaan.

Virheviestien ymmärtäminen

Tutustumalla USB Direct -liitännän virheisiin helpotat virheiden tunnistamista ja korjausta.

■ Muisti täynnä

Tämä viesti tulee näyttöön, jos käsittelemäsi tiedostot ylittävät laitteen muistikapasiteetin.

■ Käyt.kelv. laite

Tämä viesti näytetään, jos kytket USB Direct -liitântään yhteensopimattoman tai viallisen laitteen. Virhe katoaa, kun irrotat laitteen USB Direct -liitännästä.

(Tarkempia ratkaisuja on kohdassa *Virhe- ja huoltoviestit* sivulla 80.)

Suoratulostustoiminto mahdollistaa tietojen tulostamisen ilman tietokonetta. Tulostettavat tiedot sisältävä USB-muistitikku voidaan kytkeä suoraan laitteen USB Direct-liitäntään.



Vinkki

Jotkin USB-muistitikut eivät ehkä toimi laitteen kanssa.

Tuetut tiedostomuodot

Suoratulostus tukee seuraavia tiedostomuotoja:

- PDF-versio 1.6 ¹
- JPEG
- Exif + JPEG
- PRN (DCP-9045CDN-tulostinohjaimen käyttämä)
- TIFF (kaikkien Brotherin MFC- tai DCP-mallien skannaamat)
- PostScript® 3™ (DCP-9045CDN BRScrip3 -tulostinohjaimen käyttämä)

¹ Tietoja, jotka sisältävät JBIG2-kuvatiedostoja tai JPEG2000-kuvatiedostoja, ja useita tasoja sisältäviä tiedostoja ei tueta.

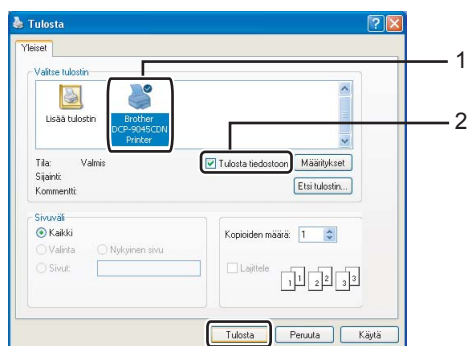
PRN- tai PostScript® 3™ -tiedoston luominen suoratulostusta varten



Vinkki

Tämän osan näyttökuvat saattavat vaihdella käytettävän sovelluksen ja käyttöjärjestelmän mukaan.

- 1 Valitse sovelluksen valikkorivistä **Tiedosto** ja **Tulosta**.
- 2 Valitse **Brother DCP-9045CDN -tulostin** (1) ja valitse **Tulosta tiedostoon** -valintaruutu (2). Valitse **Tulosta**.



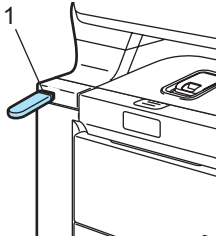
- 3 Valitse kansio, johon haluat tallentaa tiedoston, ja kirjoita tiedoston nimi, jos sitä kysytään.
Jos sinua pyydetään antamaan vain tiedoston nimi, voit määrittää myös kohdekansion kirjoittamalla hakemiston nimen. Esimerkki:

C:\Temp\TiedostonNimi.prm

Jos tietokoneeseen on kytketty USB-muistitikku, voit tallentaa tiedoston suoraan USB-muistitikuun.

Tulostus suoraan USB-muistitikulta

- 1 Kytke USB-muistitikku laitteen etuosassa olevaan USB Direct-liitäntään (1).



- 2 Kun laite on tunnistanut USB-muistitikun, **Direct**-merkkivalo palaa sinisenä. Paina **Direct**.

```
Suora tulostus
▲1.FILE0_1.PDF
 2.FILE0_2.PDF
▼3.FILE0_3.PDF
Valit. ▲▼ tai OK
```

- 3 Valitse tulostettavan tiedoston tai kansion nimi painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.
Jos valitsit kansion nimen, valitse tulostettavan tiedoston nimi painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.

Vinkki

- Jos haluat tulostaa tiedostohakemiston, valitse `Sis.lue.tul.` ja paina sitten **OK**. Tulosta tiedot painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**.
- Yli kahdeksan merkkiä sisältävistä tiedostonimistä näytetään nestekidenäytöllä kuusi ensimmäistä merkkiä, joita seuraa aaltoviiva (~) ja numero. Esimerkiksi "HOLIDAY2007.JPG" näytetään seuraavasti: "HOLIDA~1.JPG".
- Nestekidenäytöllä näkyvät vain seuraavat merkit: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 \$ % ' ` - @ { } ~ ! # () & _ ^

- 4 Tee jokin seuraavista:

- Valitse muutettava asetus painamalla ▲ tai ▼. Paina sen jälkeen **OK** ja valitse asetusvaihtoehto painamalla ▲ tai ▼ ja paina **OK**.
- Jos et halua muuttaa nykyisiä oletusasetuksia, siirry vaiheeseen 5.

Vinkki

- Voit valita seuraavat asetukset:

- Paperikoko
- Suunta
- Monta sivua
- Kaksipuolinen
- Tulostusmater.
- Lajittelu
- Kasetin käyt.
- Tulostuslaatu
- PDF-asetus

- Näkyvissä olevat asetukset vaihtelevat tiedostotyyppin mukaan.

- 5 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**, kun olet valmis.

- 6 Näppäile kopiomäärä numeronäppäimillä. Paina **OK**.

```
Suora tulostus
FILE0_1.PDF
      Kopiomäärä
Paina Start
```

- 7 Tulosta tiedot painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**.

- 8 Paina **Stop/Exit**.

! HUOMAUTUS

ÄLÄ kytke USB Direct -liitäntään muita laitteita kuin digitaalikameroita tai USB-muistitikkuja, sillä ne saattavat vahingoittaa laitetta.

ÄLÄ irrota USB-muistitikku USB Direct -liitännästä, ennen kuin laite on lopettanut tulostuksen.

**Vinkki**

- Jos haluat laitteen ottavan paperia toisesta paperikasetista, voit muuttaa paperikasettiasetusta painamalla **Menu, 1, 6, 2**.
- Suoratulostuksen oletusasetuksia voidaan muuttaa kirjoittimen ohjauspaneelistä, kun kirjoitin ei ole suoratulostustilassa. Siirry USB Dir.-liit.-valikkoon painamalla **Menu, 4**. (Katso *Valikkotaulukko* sivulla 149.)

Virheviestien ymmärtäminen

Tutustumalla virheisiin, joita voi sattua tulostaessasi suoraan USB-muistikulta, helpotat virheiden tunnistamista ja korjausta.

■ **Muisti täynnä**

Tämä viesti tulee näyttöön, jos käsittelemäsi tiedostot ylittävät laitteen muistikapasiteetin.

■ **Käyt.kelv. laite**

Tämä viesti näytetään, jos kytket USB Direct -liitäntään yhteensopimattoman tai viallisen laitteen. Virhe katoaa, kun irrotat laitteen USB Direct -liitännästä.

(Katso tarkempi ratkaisu kohdasta *Virhe- ja huoltoviestit* sivulla 80.)



Ohjelma

Ohjelmisto ja verkko-ominaisuudet

48

CD-ROM-levyllä oleva Käyttöopas sisältää Ohjelmiston käyttöoppaan ja Verkkokäyttäjän oppaan. Niissä käsitellään ominaisuuksia, jotka ovat käytettävissä, kun laite on liitetty tietokoneeseen (kuten tulostus ja skannaus). Oppaissa on helppokäyttöiset linkit, joita napsauttamalla pääset suoraan kyseiseen osioon.

Oppaat sisältävät tietoa seuraavista toiminnoista:

- Tulostaminen
- Skannaus
- ControlCenter3
(Windows®-käyttöjärjestelmässä)
- ControlCenter2
(Macintosh®-käyttöjärjestelmässä)
- Verkkotulostus
- Verkkoskannaus



Vinkki

Katso *Ohjelmiston käyttöopas ja Verkkokäyttäjän oppas* sivulla 2.

Käyttöoppaiden lukeminen HTML-muodossa

Tämä on HTML-muodossa olevan Käyttöoppaiden pikaopas.

Windows®



Vinkki

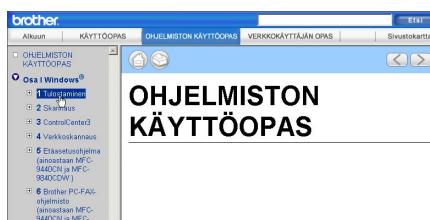
Jos et ole asentanut ohjelmistoa, katso kohta *Ohjeiden lukeminen (Windows®)* sivulla 3.

- 1 Napsauta **Käynnistä**-painiketta, valitse **Brother**-ohjelmaryhmästä **DCP-9045CDN** ja valitse sitten **Käyttöoppaat HTML-muodossa**.

- 2 Napsauta ylävalikosta haluamaasi opasta (**OHJELMISTON KÄYTTÖOPAS**, **VERKKOKÄYTTÄJÄN OPAS** tai **KÄYTTÖOPAS**).

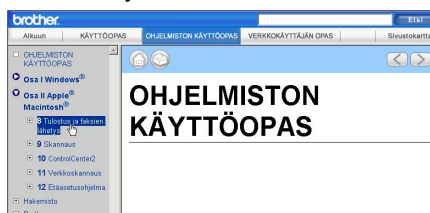


- 3 Napsauta ikkunan vasemmalla puolella olevasta luettelosta otsikkoa, jonka haluat lukea.



Macintosh®

- 1 Varmista, että Macintosh®-tietokone on kytketty päälle. Aseta CD-ROM-levy CD-asemaan.
- 2 Kaksoisosoita **Documentation**-kuvaketta.
- 3 Kaksoisosoita kielesi kansiota ja kaksoisosoita sitten sivulla yllmpänä olevaa tiedostoa.
- 4 Osoita ylävalikosta haluamaasi opasta (**OHJELMISTON KÄYTTÖOPAS**, **VERKKOKÄYTTÄJÄN OPAS** tai **KÄYTTÖOPAS**). Osoita sitten ikkunan vasemmalla puolella olevasta luettelosta otsikkoa, jonka haluat lukea.





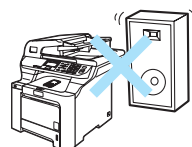
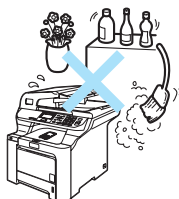
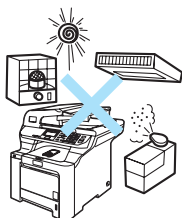
Liitteet

Turvallisuus ja rajoitukset	50
Lisävarusteet	59
Vianetsintä ja kunnossapito	64
Valikko ja toiminnot	149
Tekniset tiedot	162
Sanasto	172

Paikan valinta

Aseta laite tasaiselle ja tukevalle alustalle, joka ei tärisi. Aseta laite tavallisen maadoitetun virtalähteen lähelle. Valitse paikka, jossa lämpötila on 10 °C–32,5 °C ja ilmankosteus 20-80 prosenttia (ilman tiivistymistä).

- Varmista, ETTEIVÄT laitteeseen menevät johdot muodosta kompastumisvaaraa.
- Älä sijoita laitetta matolle.
- Laitetta EI SAA asettaa lämmittimien, ilmanvaihtolaitteiden, veden, kemikaalien tai kylmälaitteiden läheisyyteen.
- Laitetta EI SAA altistaa suoralle auringonvalolle, liialliselle kuumuudelle, kosteudelle tai pölylle.
- Laitetta EI SAA kytkeä kytkin- tai ajastinohjattuun pistorasiaan tai samaan piiriin suurten sähkölaitteiden kanssa, jotka saattavat aiheuttaa häiriöitä virransaannissa.



Tärkeää

Varotoimenpiteet

Lue nämä käyttöohjeet huolellisesti ennen huoltotoimenpiteiden suorittamista ja säilytä ne myöhempää käyttöä varten.

- Laitetta EI SAA käyttää veden lähistöllä tai kosteassa ympäristössä.
- Vältä tämän tuotteen käyttöä ukkosen aikana. Salama saattaa joissakin harvoissa tapauksissa aiheuttaa sähköiskun.
- EMME suosittele jatkojohdon käyttämistä.
- Jos jokin johto vaurioituu, kytke laite irti ja ota yhteys Brother-jälleenmyyjään.
- ÄLÄ aseta laitteen päälle esineitä tai tuki ilma-aukkoja.
- Tämä laite tulee liittää ainoastaan siinä olevassa tarrassa mainittuun maadoitettuun vaihtovirtalähteeseen. Laitetta EI SAA kytkeä tasavirtalähteeseen. Ellet ole varma, ota yhteys valtuutettuun sähkötekniikkoon.



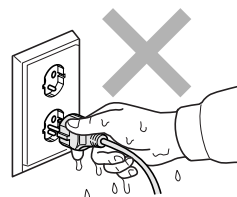
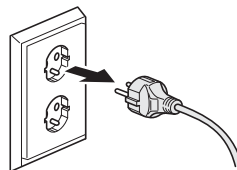
VAROITUS



Irrota laite sähköpistorasiasta, ennen kuin ryhdyt puhdistamaan laitetta sisältä.



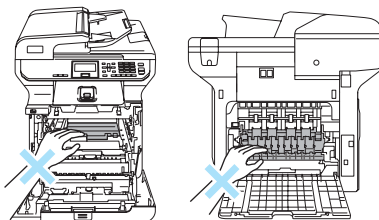
Pistoketta EI SAA käsitellä märin käsin. Tämä voi aiheuttaa sähköiskun.



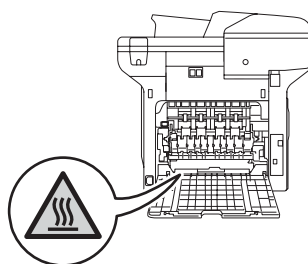
Tarkista aina, että pistoke on täysin paikoillaan.



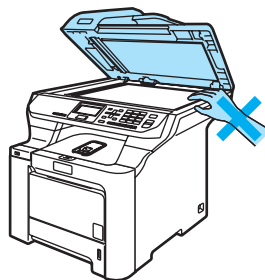
Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Kun avaat laitteen etu- tai takakannen, ÄLÄ kosketa seuraavassa kuvassa merkittyjä osia.



Kiinnitysyksikössä on varoituskilpi. ÄLÄ poista tai vahingoita kilpeä.

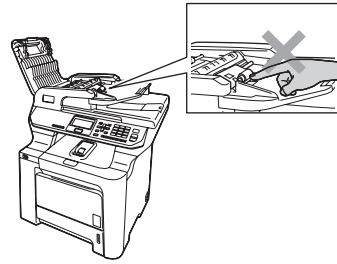


Onnettomuuksien välttämiseksi käsiä ei saa laittaa laitteen reunalle valotustason kannen tai skanneriyksikön alle kuvan näyttämällä tavalla.





Onnettomuuksien välttämiseksi kuvissa näytettyä osaa EI SAA koskea sormin.



ÄLÄ siivoa roiskunutta väriainetta pölynimurilla. Väriaine voi aiheuttaa kipinöintiä imurin sisällä, jolloin tulipalon mahdollisuus on olemassa. Siivoa väriaine huolellisesti kuivalla, nukkaamattomalla liinalla ja hävitä liina paikallisten jätemääräysten mukaisesti.



Käytä laitetta siirrettäessä siinä olevia kädensijoja. Muista ensin irrottaa kaikki johdot. Tapaturmien välttämiseksi laitetta ei saa nostaa yksin.



ÄLÄ puhdista laitteen sisä- tai ulkopuolta syttyvillä aineilla tai minkäänlaisilla suihkeilla. Se voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun. Lisätietoja laitteen puhdistamisesta on luvussa *Säännöllinen kunnossapito* sivulla 96.



IEC60825-1+A2:2001-standardi

Tämä laite on luokan 1 lasertuote standardin IEC60825-1+A2:2001 vaatimusten mukaisesti. Laitteeseen on kiinnitetty alla kuvattu merkki maissa, joissa sitä vaaditaan.

Laitteen skanneriyksikössä on luokan 3B laseriodi, joka lähettää näkymättömiä lasersäteitä. Skanneriyksikköä ei saa avata missään olosuhteissa.



Laseriodi

Aallonpituus: 780 - 800 nm

Lähtöteho: enintään 30 mW

Laserluokka: Luokka 3B

VAROITUS

Muiden kuin tässä käyttöohjeessa mainittujen säätimien käyttö, säätöjen ja toimenpiteiden tekeminen saattaa altistaa käyttäjän vaaralliselle säteilylle.

LUOKAN 1 LASERLAITE

VAROITUS

Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

Irrota laite verkkovirrasta

Laite on asennettava lähelle pistorasiaa. Pääsyä pistorasian luo ei saa estää. Hätätapauksissa sähköjohto on irrotettava pistorasiasta, jotta virta katkeaa täydellisesti.

Lähiverkkoliitäntä

HUOMAUTUS

Älä liitä laitetta verkkoliitäntään, johon kohdistuu ylijännitteitä.

Radiotaajuushäiriöt

Tämä tuote täyttää standardin EN55022 (CISPR-julkaisu 22)/Luokka B vaatimukset. Kun laitetta kytketään tietokoneeseen, on varmistettava, että sen yhteydessä käytetään seuraavia liitäntäkaapeleita.

USB-kaapeli, jonka enimmäispituus on 2,0 metriä.

Direktiivi 2002/96/EY ja standardi EN50419



Vain Euroopan Unioni

Tämä laite on varustettu yllä olevalla kierrätysmerkillä. Merkki kertoo, kun tämä laite on loppuun käytetty on se hävitettävä erillään talousjätteestä. Se on toimitettava lähimpään keräyspisteeseen jälleenkäsittelyä varten. Tämä toimenpide on hyödyksi meidän kaikkien ympäristölle.
(Vain Euroopan Unioni)

EU-direktiivi 2006/66/EY - Akun poistaminen tai vaihto

Tähän tuotteeseen sisältyy akku, jonka on tarkoitus kestää tuotteen koko käyttöiän. Sitä ei ole tarkoitettu käyttäjän vaihdettavaksi. Tuotteen käyttöiän päätyttyä akku poistetaan tavallisen kierrätysprosessin aikana. Kierrättäjän on noudatettava asianmukaisia varotoimia.

Tärkeitä turvaohjeita

- 1 Lue nämä ohjeet huolellisesti.
- 2 Säilytä ne myöhempiä käyttöä varten.
- 3 Noudata kaikkia laitteeseen merkittyjä varoituksia ja ohjeita.
- 4 Irrota laite sähköpistorasiasta, ennen kuin ryhdyt puhdistamaan sitä sisältä. ÄLÄ käytä neste- tai aerosolipuhdistusaineita. Puhdista kostealla liinalla.
- 5 ÄLÄ aseta laitetta epävakaa tasoon, telineen tai pöydän päälle. Laitteen putoaminen saattaa aiheuttaa laitteelle vakavia vaurioita.
- 6 Laitteen kotelossa takana tai alla olevat aukot ovat ilmastointia varten. Jotta laite toimisi asianmukaisesti ja jotta se ei kuumenisi liikaa, älä tuki tai peitä näitä aukkoja. Älä koskaan aseta laitetta sängyn, sohvan, maton tai muun vastaavan päälle, sillä tällöin aukot tukkeutuvat. Älä aseta laitetta minkäänlaisen lämmittimen viereen tai päälle. Laitetta ei tulisi koskaan asettaa osittain suljettuun paikkaan, ellei se ole asianmukaisesti ilmastoitu.
- 7 Tämä laite tulee liittää ainoastaan siinä olevassa tarrassa mainittuun vaihtovirtalähteeseen. Laitetta EI SAA kytkeä tasavirtalähteeseen. Ellet ole varma, ota yhteys valtuutettuun sähkötekniikkoon.
- 8 Tässä laitteessa on maadoitettu pistoke, jossa on kolme johdinta. Pistoke sopii ainoastaan maadoitettuun pistorasiaan. Tämä on turvallisuusominaisuus. Jos pistoke ei sovi seinäpistorasiaan, pyydä sähköasentajaa vaihtamaan pistorasia. Maadoitetun pistorasian käyttämiseen ON hyvä syy.
- 9 Käytä ainoastaan tämän laitteen mukana toimitettua sähköjohtoa.
- 10 ÄLÄ aseta mitään sähköjohdon päälle. ÄLÄ aseta laitetta sellaiseen paikkaan, missä ohikulkijat saattavat astua johdon päälle.
- 11 ÄLÄ aseta laitteen eteen esineitä, jotka estävät sivujen tulostamisen.
- 12 Älä koske paperiin tulostuksen aikana.
- 13 Irrota laite sähköverkosta ja ota aina yhteyttä pätevään korjaajaan seuraavissa tilanteissa:
 - Sähköjohto on vahingoittunut tai kulunut.
 - Laitteeseen on läikkyntä nestettä.
 - Laite on ollut sateessa, tai siihen on joutunut vettä.
 - Laite ei toimi kunnolla, vaikka sitä käytetään annettujen ohjeiden mukaisesti. Suorita ainoastaan käyttöohjeissa kuvattuja säätöjä. Muiden osien väärin suoritettavat säädöt saattavat vahingoittaa laitetta, jolloin pätevä korjaaja joutuu usein tekemään suuria korjauksia, jotta laite toimisi normaalisti.
 - Laite on pudonnut, tai kotelo on vahingoittunut.
 - Laitteen toiminnassa on selvä muutos, joka viittaa huollon tarpeeseen.
- 14 Tuotteen suojaamiseksi ylijännitteeltä suosittelemme ylijännitesuojan käyttöä.
- 15 Tulipalo-, sähköisku- ja loukkaantumisvaaran välttämiseksi on otettava huomioon seuraavat seikat:
 - ÄLÄ käytä tätä tuotetta vettä käyttävien laitteiden lähellä, märässä kellarissa tai uima-altaan lähellä.
 - ÄLÄ käytä laitetta ukkosen aikana (on olemassa pieni sähköiskun vaara).

Kopiointirajoitukset

Tiettyjen artikkelien tai asiakirjojen kopiointi vilpillisessä mielessä on rikos. Tämä huomautus on vain neuvoa antava, eikä siinä luetella kaikkia mahdollisuuksia. Suosittelemme, että otat yhteyden oman maasi oikeusviranomaisiin ja kysyt heiltä tarkempia neuvoja yksittäistapauksissa.

Seuraavassa on esimerkkejä asiakirjoista, joiden kopiointi ei ole luvallista:

- raha
- obligaatiot ja muut velkakirjat
- talletustodistukset
- puolustusvoimien tai sen erityisosastojen asiakirjat
- passit
- postimerkit (mitätöidyt tai mitätöimättömät)
- maahanmuuttoasiakirjat
- sosiaaliturvaan liittyvät asiakirjat
- julkisviranomaisten kirjoittamat sekrit tai asetteet
- henkilöllisyystodistukset ja -merkit sekä virkamerkit
- moottoriajoneuvojen rekisteriotteet ja omistajuutta osoittavat asiakirjat

Tekijänoikeudella suojattuja teoksia ei ole luvallista kopioida. Osia tekijänoikeudella suojatuista teoksista voidaan kuitenkin kopioida henkilökohtaiseen käyttöön. Useiden kopioiden ottaminen voidaan käsittää luvattomaksi käytöksi.

Taideteokset ovat tekijänoikeudella suojattuja teoksia.

Tavaramerkit

Brother-logo on Brother Industries, Ltd:n rekisteröity tavaramerkki.

Brother on Brother Industries, Ltd:n rekisteröity tavaramerkki.

Multi-Function Link on Brother International Corporationin rekisteröity tavaramerkki.

Microsoft, Windows ja Windows Server ovat Microsoft Corporation'in rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Windows Vista on joko Microsoft Corporationin rekisteröity tavaramerkki tai tavaramerkki Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Macintosh ja TrueType ovat Apple Inc:n rekisteröityjä tavaramerkkejä.

PostScript on Adobe Systems Incorporatedin rekisteröity tavaramerkki ja PostScript 3 on sen tavaramerkki.

Nuance, Nuance-logo, PaperPort ja ScanSoft ovat Nuance Communications, Inc:n tai sen tytäryhtiöiden tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Presto! PageManager on NewSoft Technology Corporationin rekisteröity tavaramerkki.

PictBridge on tavaramerkki.

Java ja kaikki Java-pohjaiset tavaramerkit ja logot ovat Sun Microsystems, Inc:n tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Jokaisella yhtiöllä, jonka ohjelmiston nimi on mainittu tässä oppaassa, on omistamiensa ohjelmien ohjelmistolisenssisopimus.

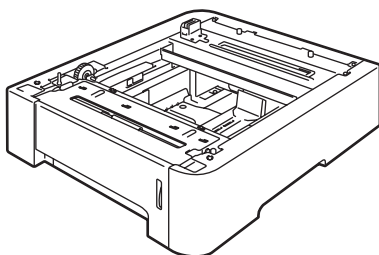
Kaikki muut tässä Käyttöoppaassa, Ohjelmiston käyttöoppaassa ja Verkkokäyttäjän oppaassa mainitut tuotemerkit ja tuotenimet ovat omistajiensa rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Lisäpaperikasetti

Tilausnumero: LT-100CL

Lisävarusteena saatavaan alakasettiin mahtuu enintään 500 arkkia 80 g/m²-paperia.

Lisäpaperikasetin asennuksen jälkeen laitteeseen mahtuu 800 arkkia tavallista paperia.



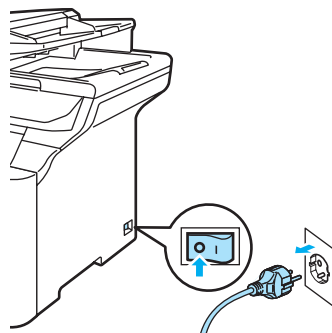
Lisäpaperikasetin asentaminen



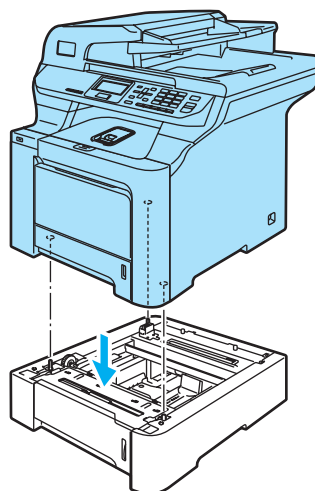
VAROITUS

Laite on painava. Tapaturmien välttämiseksi laitetta ei saa nostaa yksin. Varo, etteivät sormesi jää puristuksiin, kun lasket laitteen alas.

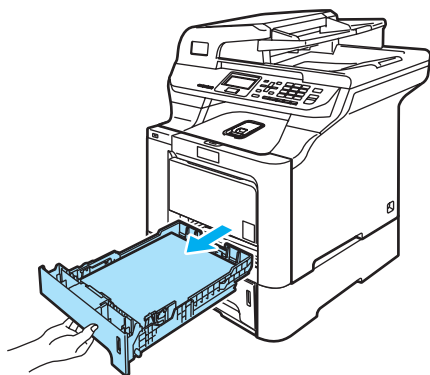
- 1 Katkaise virta virtakytkimestä. Irrota liitäntäjohto ja sen jälkeen verkkojohto pistorasiasta.



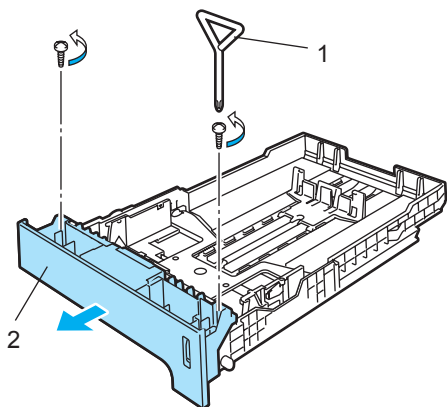
- 2 Nosta laitetta varovasti avustajan kanssa ja aseta se lisäpaperikasetin päälle siten, että lisäpaperikasetin kohdistusnastat asettuvat laitteen pohjassa oleviin kohdistusreikiin, kuten kuvassa.



- 3 Vedä vakiopaperikasetti kokonaan ulos laitteesta ja poista paperit paperikasetista.

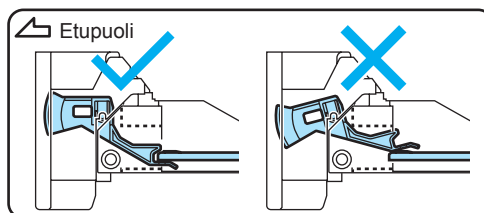
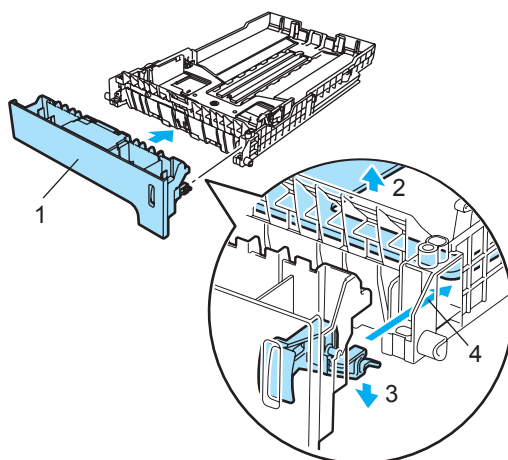


- 4 Irrota kaksi ruuvia ruuvitaltalla (1) kuvan osoittamalla tavalla ja laita ne talteen (niitä tarvitaan vaiheessa 6). Irrota sitten paperikasetin etuosa (2) vakiopaperikasetista.

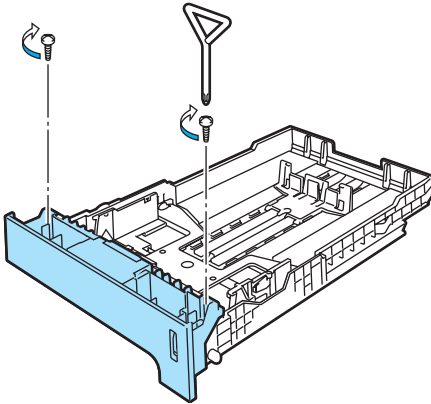


- 5 Vaihda vakiopaperikasetin etuosa uuteen (1) seuraavien ohjeiden mukaisesti.

- 1 Nosta paperikasetin sisällä olevaa metallilevyä varovasti ja pidä sitä ylhäällä (2).
- 2 Kun olet kohottanut metallilevyn, nosta uusi paperikasetin etuosa (1) paperikasetin eteen. Varmista, että sininen paperi-ilmaisinvipu (3) menee sisään aukosta (4).
- 3 Kun paperikasetin etuosa on asennettu oikein, päästä metallilevy irti. Sinisen vivun on oltava metallilevyn alla.

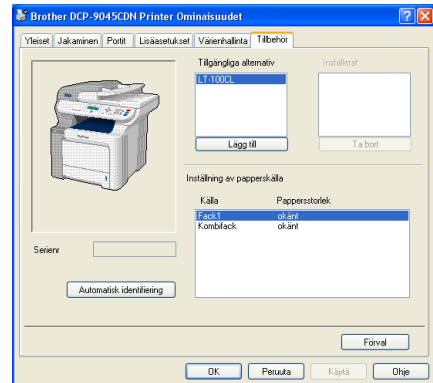


- 6 Kiinnitä uusi paperikasetin etuosa vakiopaperikasettiin ruuvaamalla kaksi ruuvia (jotka irrotettiin vaiheessa 4) takaisin. Aseta sitten paperit takaisin paperikasettiin ja aseta paperikasetti tukevasti takaisin laitteeseen.



- 7 Kytke ensin laitteen sähköjohto takaisin pistorasiaan ja kytke sitten kaikki johdot. Käynnistä laite virtakytkimestä.
- 8 Aseta alakasetin paperikoko painamalla **Menu, 1, 2, 3**. Valitse A4, Letter, Legal, Executive, A5, B5, B6 tai Folio painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK** ja paina sitten **Stop/Exit**.

- 9 **Windows®:**
Valitse **Käynnistä > Ohjauspaneeli > Tulostimet ja faksit**. Napsauta kirjoittimesi kuvaketta hiiren oikealla painikkeella ja valitse **Ominaisuudet**. Valitse **Lisävarusteet**-välilehti ja napsauta **Autom. tunnistus**. Kun lisäasetti ja paperikoko on tunnistettu, napsauta **Käytä**.



Vinkki

Autom. tunnistus ei ole käytettävissä seuraavissa tilanteissa:

- Laite on pois päältä.
- Laitteessa on virhetila.
- Laite on jaettu verkossa.
- Kaapelia ei ole kytketty kunnolla laitteeseen.

Tällöin asennetut lisävarusteet voidaan lisätä manuaalisesti. Valitse asentamasi lisävaruste kohdassa **Käytettävissä**, napsauta **Lisää** ja napsauta sitten **Käytä**.

Macintosh®:

Kirjoitinohjain on jo määritetty toimimaan alapaperikasetin kanssa. Lisätoimenpiteitä ei tarvita.

Muistikortti

Laitteessa on 128 Mt:n muisti vakiona ja korttipaikka lisämuistia varten. Muistin kokoa voi kasvattaa enintään 640 megatavuun asti asentamalla 144-piikkisiä SO-DIMM-muistikortteja. Lisämuistin asentaminen lisää sekä kopiointi- että tulostustehokkuutta.

Yleensä tämä laite käyttää alan standardin mukaista SO-DIMM-muistimoduulia ja seuraavia määrittäjiä:

Tyyppi: 144-piikkinen ja 64 bitin tuloste

CAS-piiloaika: 2

Kellotaajuus: 100 MHz tai enemmän

Kapasiteetti: 64 Mt, 128 Mt, 256 Mt tai 512 Mt

Korkeus: 31,75 mm

DRAM-muisti: SDRAM 2-moduulinen

Lisätietoja ostamisesta ja osanumerot saa Buffalo Technologyn sivustosta:
<http://www.buffalo-technology.com/>.

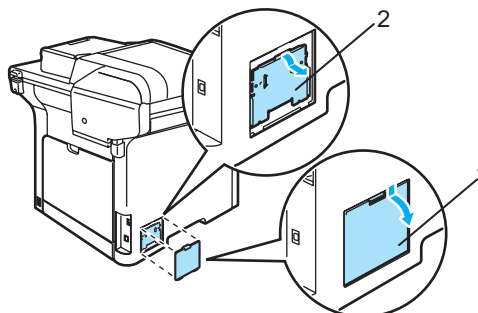


Vinkki

- Kaikki SO-DIMM-muistit eivät välttämättä toimi tämän laitteen kanssa.
- Jos tarvitset lisätietoja, ota yhteys Brother-myyjään.

Lisämuistin asentaminen

- 1 Sammuta laite virtakytkimestä.
- 2 Irrota liitäntäkaapeli laitteesta ja irrota sähköjohto pistorasiasta.
- 3 Poista DIMM-kannet (1 ja 2).



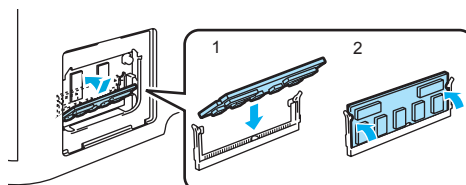
- 4 Poista DIMM-muistikortti pakkauksestaan ja pitele sitä reunoista.



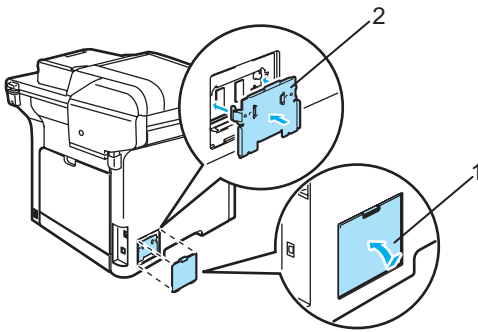
HUOMAUTUS

ÄLÄ koske muistisiruihin tai kortin pintaan, jotta staattinen sähkö ei vahingoittaisi laitetta.

- 5 Pitele DIMM-muistikorttia reunoista ja kohdista muistikortin lovet muistikorttipaikan ulkonemiin. Työnnä DIMM-moduulia ensin paikoilleen vinosti (1) ja kallista sitä sitten liitäntälevyä kohti, kunnes se napsahtaa paikoilleen (2).



- 6 Laita DIMM-kannet (2 ja 1) paikoilleen.



- 7 Kytke laitteen sähköjohto pistorasiaan ja kytke sitten liitântäkaapeli.
- 8 Kytke virta laitteen virtakytkimestä.

Vianetsintä

Jos laitteessa tuntuu olevan vikaa, tarkista seuraavat seikat ja seuraa vianetsintäohjeita.

Useimmat ongelmat on helppo ratkaista itse. Jos tarvitset lisäapua, Brother Solutions Center sisältää uusimmat usein esitetyt kysymykset ja vianetsintäohjeet.

Sen osoite on <http://solutions.brother.com>.

Ratkaisuja yleisiin ongelmiin

Jos epäilet, että jokin on vialla, ota ensin kopio. Jos kopio näyttää hyvältä, vika ei todennäköisesti ole laitteessa. Tarkista seuraavat seikat ja seuraa vianetsintäohjeita. Useimmat ongelmat pystyy ratkaisemaan itse.

Kopiolaadun ongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Kopioissa on mustia pystyviivoja.	Kopioissa näkyvät mustat pystyviivat johtuvat yleensä siitä, että lasisuikaleella on korjausnestettä tai likaa, tai että jokin tulostukseen käytettävistä koronalangoista on likainen. (Katso <i>Skannerin puhdistaminen</i> sivulla 97 ja <i>Koronalankojen puhdistus</i> sivulla 103.)

Tulostusongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Ei tulostetta.	■ Tarkista, että laitteen sähköjohto on kytketty pistorasiaan ja virtakytkin kytketty päälle. ■ Tarkista, että rumpuysikkö ja värikkasetit on asennettu oikein. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 121.) ■ Tarkista liitäntäkaapelin liitäntä sekä laitteen että tietokoneen päästä. (Katso ohjeet <i>Pika-asennusoppaasta</i>.) ■ Tarkista, että oikea tulostinohjain on asennettu ja valittu. ■ Tarkista, näkyykö näytöllä virheviesti. (Katso <i>Virhe- ja huoltoviestit</i> sivulla 80.) ■ Tarkista, että laite on toimintatilassa: (Windows Vista®) Napsauta Start, valitse Ohjauspaneeli, Laitteisto ja äänet ja sitten Tulostimet. Napsauta Brother DCP-9045CDN Printer -kohtaa hiiren kakkospainikkeella. Varmista, ettei Offline-tila-valintaruutua ole valittu. (Windows® XP ja Windows Server® 2003) Napsauta Start ja valitse Tulostimet ja faksit. Napsauta Brother DCP-9045CDN Printer -kohtaa hiiren kakkospainikkeella. Varmista, ettei Offline-tila-valintaruutua ole valittu. (Windows® 2000) Napsauta Start ja valitse Asetukset ja sitten Tulostimet. Napsauta Brother DCP-9045CDN Printer -kohtaa hiiren kakkospainikkeella. Varmista, ettei Offline-tila-valintaruutua ole valittu.
Laite tulostaa odottamatta tai tulostaa roskatietoja.	■ Ota paperikasetti pois ja odota, kunnes laite lopettaa tulostuksen. Kytke sen jälkeen laite pois päältä ja irrota se verkkovirrasta useammaksi minuutiksi. ■ Tarkista sovellusohjelman asetuksista, että se on asetettu toimimaan laitteen kanssa.
Laite tulostaa ensimmäiset sivut oikein, mutta niiden jälkeen tulostetuilta sivuilta puuttuu tekstiä.	■ Tarkista sovellusohjelman asetuksista, että se on asetettu toimimaan laitteen kanssa. ■ Tietokone ei tunnista laitteen tulopuskurin täyttymisestä ilmoittavaa signaalia. Tarkista, että liitäntäkaapeli on kytketty oikein. (Katso ohjeet <i>Pika-asennusoppaasta</i>.)
Asiakirjan ylä- ja alatunnisteet näkyvät näytöllä, mutta eivät tulostu paperille.	Sivun ylä- ja alareunassa on tulostumaton alue. Säädä asiakirjan ylä- ja alamarginaaleja.
Laite ei tulosta paperin molemmalle puolelle, vaikka tulostinohjaimen asetuksena on Duplex (kaksipuolinen).	Tarkista tulostinohjaimessa valittu paperin kokoasetus. Valitse A4, Legal tai Folio.
Laite ei tulosta tai on lopettanut tulostuksen ja laitteen tilamerkkivalo muuttuu keltaiseksi.	Paina Job Cancel . Laite peruuttaa työn ja poistaa sen muistista, jolloin tuloksena voi olla epätäydellinen tuloste.

Skannausongelmia

Ongelma	Toimenpiteet
TWAIN-virheitä ilmenee skannatessa.	Varmista, että Brother TWAIN -ohjain on valittu ensisijaiseksi lähteeksi. Valitse PaperPort™ 11SE -ohjelmistossa File (Tiedosto) , Scan or Get Photo (Skannaa tai tuo kuva) ja Brother TWAIN driver (Brother TWAIN -ohjain) .
Verkkoskannaus ei toimi.	Katso <i>Verkko-ongelmia</i> sivulla 67.

Ohjelmisto-ongelmia

Ongelma	Toimenpiteet
Ohjelmiston asentaminen tai tulostaminen ei onnistu.	Käytä CD-ROM-levyllä olevaa Korjaa MFL-Pro Suite -ohjelmaa. Ohjelma korjaa ohjelmiston ja asentaa sen uudelleen.
2 in 1- tai 4 in 1 -tulostus ei onnistu.	Tarkista, että sovelluksessa ja tulostinohjaimessa on sama paperin kokoasetus.
Laite ei tulosta Adobe Illustrator -ohjelmasta.	Kokeile tulostuksen erottelutarkkuuden pienentämistä. (Katso <i>CD-ROM-levyllä olevan Ohjelmiston käyttöoppaan Lisäasetukset-välilehti</i> -kohta.)

Paperin käsittelyn ongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Paperin syöttö laitteeseen ei onnistu. Näytössä näkyy Ei paperia tai paperitukosviesti.	■ Jos paperia ei ole, aseta uusi paperipino paperikasettiin. ■ Jos paperikasetissa on paperia, varmista, että se on suorassa. Suorista paperi, jos se on käpristynyt. Joissakin tapauksissa auttaa, jos paperit otetaan pois kasetista ja pino käännetään ylösalaisin ja laitetaan sitten takaisin paperikasettiin. ■ Vähennä paperikasetissa olevan paperin määrää. ■ Tarkista, ettei MT-alustatila ole valittuna tulostinohjaimessa. ■ Jos näytössä näkyy paperitukosviesti ja ongelmia ilmenee edelleen, katso <i>Paperitukokset</i> sivulla 86.
Paperin syöttö laitteeseen ei onnistu MT-alustalta.	■ Leyhytä paperi hyvin ja aseta se takaisin paikoilleen kasettiin. ■ Tarkista, että tulostinohjaimessa on valittu MT-alustatila.
Miten asetan kirjekuoret?	Kirjekuoria voidaan syöttää MT-alustalta. Käytettävä sovellusohjelma on asetettava tulostamaan käytössä olevaa kirjekuorikokoa. Asetus tehdään yleensä ohjelman Sivun asetukset- tai Asiakirjan asetukset -valikosta. (Katso lisätietoja sovelluksen käyttöoppaasta.)
Mitä paperia voin käyttää?	Laitteessa voidaan käyttää tavallista paperia, kierrätyspaperia, kirjekuoria ja tarroja, jotka on valmistettu lasertulostimia varten. (Katso lisätietoja kohdasta <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 10.)
Paperitukos.	(Katso <i>Paperitukokset</i> sivulla 86.)

Tulostuslaadun ongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Tulostetut sivut ovat käpristyneitä.	■ Huonolaatuinen ohut tai paksu paperi tai tulostus paperin suositellun puolen nurjalle puolelle voi aiheuttaa tämän ongelman. Kokeile paperipinon kääntämistä kasetissa. ■ Varmista, että valitsemasi paperityyppi vastaa käytössä olevaa tulostusmateriaalia. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 10.)
Tulostetut sivut ovat tahriintuneita.	Paperityypin asetus ei ehkä vastaa käytettävää tulostusmateriaalia tai tulostusmateriaali saattaa olla liian paksua tai karkeapintaista. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 10 ja <i>CD-ROM-levyllä olevan Ohjelmiston käyttöoppaan Perusasetukset-välilehti-kohta</i> .)
Tulosteet ovat liian vaaleita.	■ Jos ongelma ilmenee, kun otat kopioita, kytke väriaineen säästötila pois päältä laitteen asetusvalikosta. (Katso <i>Väriaineen säästö</i> sivulla 23.) ■ Poista väriaineen säästötila käytöstä tulostinohjaimen Lisäasetukset-välilehdellä. (Katso <i>CD-ROM-levyllä olevan Ohjelmiston käyttöoppaan Lisäasetukset-välilehti-kohta</i>.)

Verkko-ongelmia

Ongelma	Toimenpiteet
Kiinteän verkon kautta ei voi tulostaa.	Varmista, että laitteeseen on kytketty virta ja että laite on Online- ja Valmis-tilassa. Tulosta verkkoasetusten luettelo ja tarkista nykyiset verkkoasetukset. (Katso <i>Käyttäjätietojen luettelo</i> sivulla 24.) Tarkista, että kaapeli ja verkkoyhteydet ovat kunnossa liittämällä verkkokaapeli uudestaan keskittimeen. Mikäli mahdollista, kokeile laitteen liittämistä keskittimen eri porttiin eri johdon avulla. Jos liitännät toimivat oikein, laitteen takapaneelin ylämerkkivalo on vihreä.

Verkko-ongelmia (Jatkuu)

Ongelma	Toimenpiteet
Verkkoskannaustoiminto ei toimi. Verkkotulostustoiminto ei toimi.	(Vain Windows®-käyttäjät) Tietokoneen palomuurin asetukset voivat estää tarvittavan verkkoyhteyden muodostamisen. Määritä palomuurin asetukset seuraavien ohjeiden mukaisesti. Jos käytät jotakin muuta kuin alla mainittuja palomuuriohjelmia, katso ohjeet ohjelmiston käyttöoppaasta tai ota yhteyttä ohjelmiston valmistajaan. Windows® XP SP2 -käyttäjät: - Valitse Käynnistä, Ohjauspaneeli, Verkko- ja Internet-yhteydet ja Windowsin palomuuuri. Tarkista, että Windowsin palomuuuri -asetus Yleiset-välilehdellä on Käytössä. - Valitse Lisäasetukset-välilehti ja napsauta Verkkoyhteyden asetukset -kohdan Asetukset...-painiketta. - Napsauta Lisää-painiketta. - Lisää portti 54925 verkkoskannausta varten antamalla seuraavat tiedot: Palvelun kuvaus: kirjoita kuvaus, joka voi olla esimerkiksi "Brother Scanner". Tätä palvelua isännöivä tietokon. Nimi tai IP-osoite (esimerkiksi 192.168.0.12): kirjoita "Localhost". Palvelun ulkoinen porttinumero: kirjoita "54925". Palvelun sisäinen porttinumero: kirjoita "54925". - Varmista, että UDP on valittu. - Valitse OK. - Jos verkkoyhteyden kanssa on edelleen ongelmia, napsauta Lisää-painiketta. - Lisää portti 137 sekä verkkoskannausta- että tulostusta varten antamalla seuraavat tiedot: Palvelun kuvaus: kirjoita kuvaus, joka voi olla esimerkiksi "Brother network scanning". Tätä palvelua isännöivä tietokon. Nimi tai IP-osoite (esimerkiksi 192.168.0.12): kirjoita "Localhost". Palvelun ulkoinen porttinumero: kirjoita "137". Palvelun sisäinen porttinumero: kirjoita "137". - Varmista, että UDP on valittu. - Valitse OK. - Tarkista, että uusi asetukset on lisätty ja valittu, ja valitse sitten OK.

Verkko-ongelmia (Jatkuu)

Ongelma	Toimenpiteet
Verkkoskannaustoiminto ei toimi. Verkkotulostustoiminto ei toimi. (jatkoa)	Windows Vista®: - Valitse Käynnistä, Ohjauspaneeli, Verkko- ja Internet, Windowsin palomuuuri ja Muuta asetukset. - Kun Käyttäjätilien valvonta tulee näkyviin, toimi seuraavalla tavalla: - Käyttäjät, joilla on järjestelmänvalvojan oikeudet: valitse Jatka. - Käyttäjät, joilla ei ole järjestelmänvalvojan oikeuksia: kirjoita järjestelmänvalvojan salasana ja valitse OK. - Tarkista, että Windowsin palomuuuri -asetus Yleiset-välilehdellä on Käytössä. - Valitse Poikkeukset-välilehti. - Napsauta Lisää portti... -painiketta. - Lisää portti 54925 verkkoskannausta varten antamalla seuraavat tiedot: Nimi: kirjoita kuvaus, joka voi olla esimerkiksi "Brother Scanner". Portin numero: kirjoita "54925". - Varmista, että UDP on valittu. Valitse OK. - Tarkista, että uusi asetukset on lisätty ja valittu, ja valitse sitten Käytä. - Jos verkkoskannauksen tai -tulostuksen tai muun verkkoyhteyden kanssa on edelleen ongelmia, valitse Tiedostojen ja tulostimien jakaminen -valintaruutu Poikkeukset-välilehdessä ja valitse Käytä.
Tietokone ei löydä faksilaitetta.	Windows®: tietokoneen palomuurin asetukset voivat estää tarvittavan verkkoyhteyden muodostamisen. Katso lisätietoja edellisestä ohjeesta. Macintosh®: valitse laite uudelleen DeviceSelector (Laitevalinta) -sovelluksessa, jonka sijaintipaikka on Macintosh HD/Kirjasto/Printers/Brother/Utilities, tai ControlCenter2-ohjelmiston Model (Malli) -valikosta.

Muu

Ongelma	Toimenpiteet
Laitteen virran kytkeä ei onnistu.	Virran saannissa esiintyvät haitalliset olosuhteet (kuten salamointi tai ylijänniteaalto) ovat saattaneet laukaista laitteen sisäiset turvamekanismit. Katkaise laitteen virta ja irrota virtajohto. Odota kymmenen minuuttia, kytke virtajohto takaisin ja kytke laitteen virta.

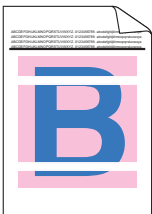
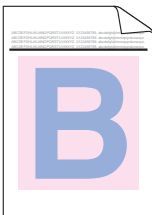
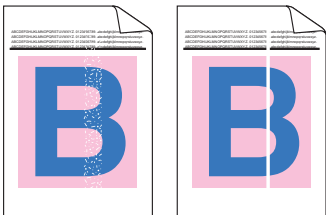
Tulostuslaadun parantaminen

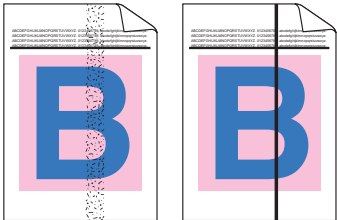
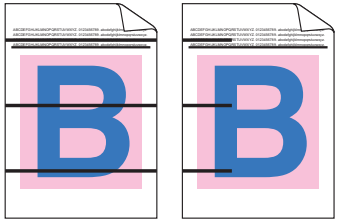
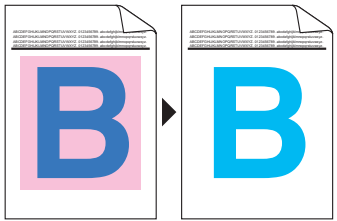
Jos tulostuksen laadussa on ongelmia, tulosta ensin testisivu (**Menu, 3, 2, 3**). Jos tuloste näyttää hyvältä, vika ei todennäköisesti ole laitteessa. Tarkista liitäntäkaapeli tai yritä tulostaa toiselta tietokoneelta.

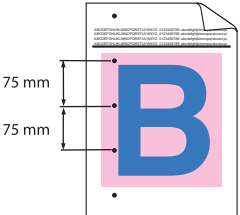
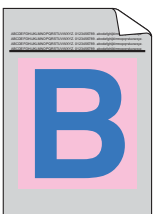
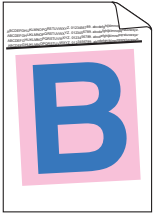


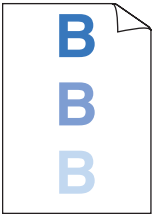
Vinkki

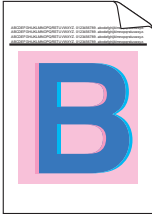
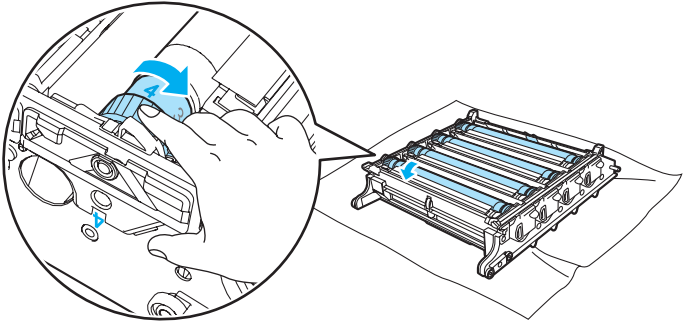
Tulostuslaatuongelmat voidaan selvittää vaihtamalla värikasetti uuteen, kun nestekidenäytössä näkyy **Väriaine loppu** -viesti.

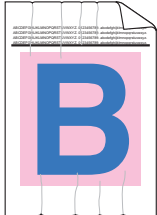
Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
Valkoisia vaakasuoria viivoja, raitoja tai juovia 	■ Tarkista, että laite on tukevalla, tasaisella pinnalla. ■ Varmista, että värikasetit on asennettu oikein. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 116.) ■ Ravista värikasetteja varovasti. ■ Varmista, että rumpuysikkö on asennettu oikein. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 121.) ■ Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. Ongelman voi aiheuttaa karkeapintainen tai paksu paperi. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 10.) ■ Puhdista laserskannerin lasit pehmeällä kankaalla. (Katso <i>Laserskannerin ikkunoiden puhdistaminen</i> sivulla 98.) ■ Rumpuysikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 121.)
Värit ovat vaaleita tai epäselviä koko sivulla. 	■ Varmista, että laitteessa käytettiin suositusten mukaista paperia. ■ Vaihda paperi suoraan pakkauksesta otettuun paperiin. ■ Varmista, että etukansi on suljettu kunnolla. ■ Ravista värikasetteja varovasti. ■ Puhdista laserskannerin lasit pehmeällä kankaalla. (Katso <i>Laserskannerin ikkunoiden puhdistaminen</i> sivulla 98.) ■ Poista väriaineen säästötila käytöstä. (Katso <i>Väriaineen säästö</i> sivulla 23.)
Valkoisia pystysuoria juovia tai raitoja 	■ Ravista värikasetteja varovasti. ■ Puhdista laserskannerin lasit pehmeällä kankaalla. (Katso <i>Laserskannerin ikkunoiden puhdistaminen</i> sivulla 98.)

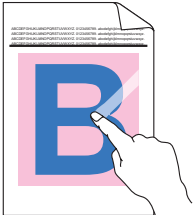
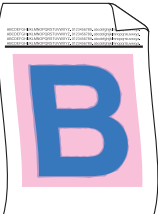
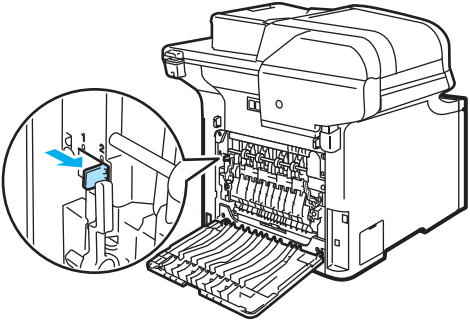
Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
Värillisiä pystysuoria juovia tai raitoja 	■ Jokin värikasetti voi olla vahingoittunut. Vaihda värikasetti pystysuorien juovien tai raitojen värin mukaan. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 116.) ■ Puhdista kaikki rumpuysikön neljä koronalankaa (yksi kullekin värille) liu'uttamalla vihreää kielekettä edestakaisin. (Katso <i>Koronalankojen puhdistus</i> sivulla 103.) ■ Varmista, että jokaisen koronalangan vihreä kieleke on perusasennossaan (▼). ■ Rumpuysikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 121.) ■ Kiinnitysyksikössä voi olla tahra. Ota yhteys Brother-jälleenmyyjään.
Värillisiä vaakasuoria viivoja 	■ Jokin värikasetti voi olla vahingoittunut. Vaihda värikasetti viivojen värin mukaan. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 116.) ■ Rumpuysikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 121.) ■ Puhdista kaikki rumpuysikön neljä koronalankaa (yksi kullekin värille) liu'uttamalla vihreää kielekettä edestakaisin. (Katso <i>Koronalankojen puhdistus</i> sivulla 103.) ■ Puhdista laserskannerin lasit pehmeällä kankaalla. (Katso <i>Laserskannerin ikkunoiden puhdistaminen</i> sivulla 98.)
Valkoisia pilkkuja tai laikkuja 	■ Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 10.) ■ Varmista, että laitteessa käytettiin suositusten mukaista paperia. ■ Valitse tulostinohjaimen tai laitteen paperityypivalikon asetuksista Paksu paperi tai käytä nykyistä ohuempaa paperia. (Katso <i>Paperityyppi</i> sivulla 21 ja <i>CD-ROM-levyllä olevan Ohjelmiston käyttöoppaan Perusasetukset-välilehti-kohta</i>.) ■ Vaihda paperi suoraan paketista otettuun paperiin. ■ Tarkista laitteen toimintaympäristö. Korkea kosteus saattaa aiheuttaa tämän ongelman. (Katso <i>Paikan valinta</i> sivulla 50.) ■ Puhdista kaikki rumpuysikön neljä koronalankaa (yksi kullekin värille) liu'uttamalla vihreää kielekettä edestakaisin. (Katso <i>Koronalankojen puhdistus</i> sivulla 103.) Jollei tulostuslaatu parane, asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 121.) ■ Puhdista rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön puhdistaminen</i> sivulla 106.)
Kokonaan tyhjä, tai joitakin värejä puuttuu. 	■ Varmista, että värikasetit on asennettu oikein. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 116.) ■ Jokin värikasetti voi olla vahingoittunut. Selvitä puuttuva väri ja asenna uusi värikasetti värille, jonka viiva on valkoinen. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 116.) ■ Rumpuysikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 121.)

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
Värillisiä pilkkuja 75 millimetrin välein 	■ Pöly, paperipöly, liima ja muut aineet voivat tarttua valoherkän OPC-rummun pintaan ja aiheuttaa tulosteisiin mustia tai valkoisia pilkkuja. ■ Ota muutama kopio puhtaasta valkoisesta paperiarkista. (Katso <i>Useiden kopioiden ottaminen</i> sivulla 30.) ■ Jos tulosteissa näkyy monen kopion ottamisen jälkeenkin pilkkuja, puhdista rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön puhdistaminen</i> sivulla 106.) ■ Jollei tulostuslaatu edelleenkään parane, asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 121.)
Väriaineen leviäminen tai värilahra 	■ Tarkista laitteen toimintaympäristö. Tämä vika voi johtua esimerkiksi kosteudesta tai kuumuudesta. (Katso <i>Paikan valinta</i> sivulla 50.) ■ Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. Ongelman voi aiheuttaa karkeapintainen paperi. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 10.) ■ Asenna uusi värikasetti värille, joka aiheuttaa ongelman. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 116.) ■ Puhdista ongelman aiheuttaneen värin koronalangat ja rumpuysikkö. (Katso <i>Koronalankojen puhdistus</i> sivulla 103 ja <i>Rumpuysikön puhdistaminen</i> sivulla 106.) Jollei tulostuslaatu parane, asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 121.)
Harmaa tai värillinen tausta 	■ Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 10.) ■ Tarkista laitteen toimintaympäristö. Korkea lämpötila tai kosteus voi lisätä taustan tummentumista. (Katso <i>Paikan valinta</i> sivulla 50.) ■ Asenna uusi värikasetti värille, joka aiheuttaa ongelman. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 116.) ■ Puhdista ongelman aiheuttaneen värin rumpuysikön koronalangat. (Katso <i>Koronalankojen puhdistus</i> sivulla 103.) Jollei tulostuslaatu parane, asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 121.)
Sivu vinossa 	■ Varmista, että paperi tai muu tulostusmateriaali on asetettu oikein paperikasettiin ja että ohjaimet eivät ole liian tiukasti eivätkä liian löyhästi paperipinoa vasten. ■ Aseta paperiohjaimet oikein. ■ Paperikasetti saattaa olla liian täynnä. ■ Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 10.)

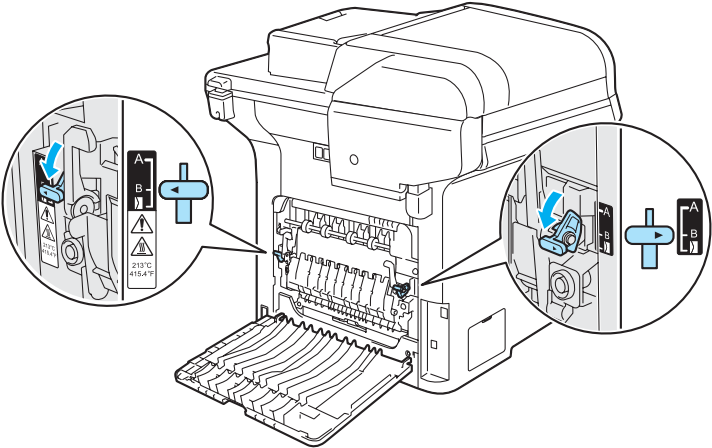
Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
Haamukuva 	■ Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. Ongelman voi aiheuttaa karkeapintainen tai paksu paperi. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 10.) ■ Varmista, että tulostinohjaimesta tai laitteen paperityyppivalikosta on valittu sopiva tulostusmateriaali. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 10 ja <i>CD-ROM-levyllä olevan Ohjelmiston käyttöoppaan Perusasetukset-välilehti-kohta</i>.) ■ Rumpuysikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 121.)
Tulosteiden väri ei ole odotusten mukainen.	■ Varmista, että värikasetit on asennettu oikein. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 116.) ■ Varmista, että värikasetit eivät ole tyhjiä. (Katso <i>Väri loppu</i> -viesti sivulla 116.) ■ Varmista, että rumpuysikkö on asennettu oikein. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 121.) ■ Varmista, että hihnayksikkö on asennettu oikein. (Katso <i>Hihnayksikön vaihtaminen</i> sivulla 128.) ■ Suorita kalibrointi ohjauspaneelin avulla. Paina Menu, 3, 6. 1 Paina OK ja valitse <i>Kalibroi</i>. 2 Paina 1 ja valitse <i>Kyllä</i>. (Kun haluat lisätietoja, katso <i>CD-ROM-levyllä oleva Ohjelmiston käyttöopas</i>.) ■ Säädä väriä käyttämällä tulostinohjaimen mukautettua asetusta. Laitteen tulostamat värit eivät ole samat kuin näytössä näkyvät värit. Tämä laite ei ehkä pysty toistamaan näytössä näkyviä värejä. ■ Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 10.) ■ Rumpuysikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 121.) ■ Asenna uusi hihnayksikkö. (Katso <i>Hihnayksikön vaihtaminen</i> sivulla 128.)
Sama väri kaikkialla	■ Puhdista ongelman aiheuttaneen värin rumpuysikön koronalangat. (Katso <i>Koronalankojen puhdistus</i> sivulla 103.) Jollei tulostuslaatu parane, asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 121.) ■ Rumpuysikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 121.)
Tulostustumuus on toisinaan epätasainen 	■ Selvitä epätasainen väri ja asenna värille uusi värikasetti. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 116.) ■ Rumpuysikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 121.) ■ Varmista, että kiinnitysyksikkö on asennettu oikein.

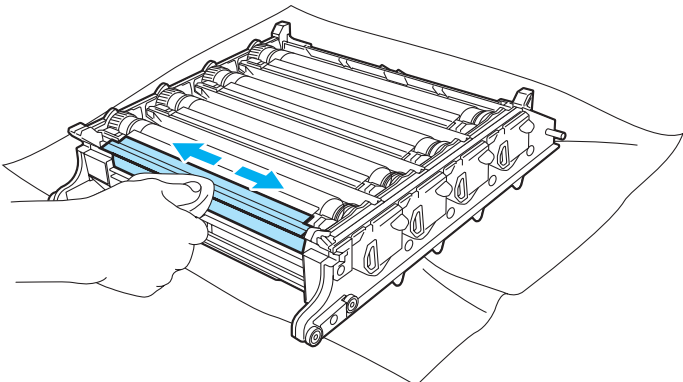
Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
Värin virheellinen rekisteröinti 	■ Varmista, että rumpuysikkö on asennettu oikein. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 121.) ■ Varmista, että hihnayksikkö on asennettu oikein. (Katso <i>Hihnayksikön vaihtaminen</i> sivulla 128.) ■ Varmista, että hukkavärisäiliö on asennettu oikein. (Katso <i>Hukkavärisäiliön vaihtaminen</i> sivulla 133.) ■ Suorita automaattinen värirekisteröinti ohjauspaneelin avulla. Paina Menu, 3, 7, 1. Tai ■ Suorita manuaalinen värirekisteröinti ohjauspaneelin avulla. 1 Tulosta korjaustaulukko ohjauspaneelilla. Paina Menu, 3, 8, 1. 2 Syötä taulukon korjausarvo. Paina Menu, 3, 8, 2. Jos värin virheellinen rekisteröinti ei korjaudu värin manuaalisen rekisteröinnin jälkeen, irrota kaikki värikasetit rumpuysiköstä ja käännä rumpuysikkö ympäri. Varmista sitten, että rumpuysikön neljä hammaspyörää ovat lähtöpaikoillaan. Kunkin rummun lähtöpaikka voidaan määrittää kohdistamalla rumpuysikön hammaspyörässä oleva numero rumpuysikön sivulla olevaan samaan numeroon, kuten kuvassa näytetään.  ■ Rumpuysikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 121.) ■ Asenna uusi hihnayksikkö. (Katso <i>Hihnayksikön vaihtaminen</i> sivulla 128.) ■ Asenna uusi hukkavärisäiliö. (Katso <i>Hukkavärisäiliön vaihtaminen</i> sivulla 133.) ■ Jos tasaisilla väri- tai kuva-alueilla on syaanin, magentan tai keltaisen väriset reunat, voit korjata ongelman automaattisella rekisteröintitoiminnolla.

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
Paperin reunalle ei tulostu	■ Varmista, että värikasetit on asennettu oikein. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 116.) ■ Varmista, että rumpuysikkö on asennettu oikein. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 121.) ■ Jokin värikasetti voi olla vahingoittunut. Selvitä puuttuva väri ja asenna uusi värikasetti värille, jonka viiva on valkoinen. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 116.) ■ Rumpuysikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 121.)
Ohut viiva ei tulostu	■ Jos käytät Windows®-tulostinohjainta, avaa Ominaisuudet-ikkuna ja valitse Tulostusmääritykset. Valitse Lisäasetukset-välilehti, Laiteasetukset, Tulostusasetukset ja valitse sen jälkeen Kuvioiden parannus tai Paranna ohutta viivaa.
Paperi rypistyy 	■ Vaihda suositeltuun paperiin. (Katso <i>Suosittelu paperi</i> sivulla 10.) ■ Tarkista paperityyppi ja -laatu. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 10.) ■ Varmista, että takakansi on suljettu kunnolla. ■ Varmista, että paperi on asetettu oikein. ■ Varmista, että tulostinohjaimesta tai laitteen paperityyppivalikosta on valittu oikea tulostusmateriaali. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 10 ja <i>CD-ROM-levyllä olevan Ohjelmiston käyttöoppaan Perusasetukset-välilehti-kohta</i>.) ■ Käännä paperipino ylösalaisin kasetissa tai käännä paperia 180° paperinsyöttölaitteessa. ■ Varmista, että rumpuysikkö on asennettu oikein. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 121.) ■ Varmista, että kiinnitysyksikkö on asennettu oikein. ■ Jos virhe ei poistu, ota yhteys Brother jälleenmyyjään.
Kiiltävyys ei ole riittävä	■ Vaihda suositeltuun paperiin. (Katso <i>Suosittelu paperi</i> sivulla 10.)
Kuva siirtyy 	■ Tarkista laitteen toimintaympäristö. Tämä vika voi johtua korkeasta lämpötilasta tai kosteudesta. (Katso <i>Paikan valinta</i> sivulla 50.) ■ Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 10.) ■ Varmista, että tulostinohjaimesta tai laitteen paperityyppivalikosta on valittu oikea tulostusmateriaali. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 10 ja <i>CD-ROM-levyllä olevan Ohjelmiston käyttöoppaan Perusasetukset-välilehti-kohta</i>.) ■ Vaihda suositeltuun paperiin. (Katso <i>Suosittelu paperi</i> sivulla 10.) ■ Rumpuysikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 121.)

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
Huono kiinnittyminen 	■ Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 10.) ■ Varmista, että tulostinohjaimesta tai laitteen paperityyppivalikosta on valittu sopiva tulostusmateriaali. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 10 ja CD-ROM-levyllä olevan <i>Ohjelmiston käyttöoppaan Perusasetukset-välilehti</i>-kohta.) ■ Varmista, että kiinnitysyksikön vapautusvipu on suljetussa asennossa. ■ Jos virhe ei poistu, ota yhteys Brother jälleenmyyjään.
Huono kiinnitys paksulle paperille tulostettaessa	■ Valitse tulostinohjaimesta tai laitteen paperityyppivalikosta Paksun paperin tila. (Katso <i>Paperityyppi</i> sivulla 21 ja CD-ROM-levyllä olevan <i>Ohjelmiston käyttöoppaan Perusasetukset-välilehti</i>-kohta.) ■ Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 10.)
Käpristynyt tai poimuinen paperi 	■ Varmista, että tulostinohjaimesta tai laitteen paperityyppivalikosta on valittu oikea tulostusmateriaali. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 10 ja CD-ROM-levyllä olevan <i>Ohjelmiston käyttöoppaan Perusasetukset-välilehti</i>-kohta.) ■ Tarkista paperityyppi ja -laatu. Korkea lämpötila ja kosteus aiheuttavat paperin käpristymistä. ■ Jos laitetta ei käytetä kovin usein, paperi saattaa olla ollut paperikasetissa liian pitkään. Käännä paperipino ylösalaisin kasetissa. Voit myös lehyhtellä paperipinoa tai kääntää paperia 180° paperikasetissa. ■ Noudata seuraavia ohjeita: 1 Avaa takakansi. 2 Työnnä harmaa vipu oikealle, kuten kuvassa. 3 Sulje laitteen takakansi ja lähetä tulostustyö uudelleen.   Vinkki Kun olet lopettanut tulostuksen, avaa takakansi ja palauta vipu alkuperäiseen asentoon.

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
Kirjekuoren taitteet 	1 Avaa takakansi. 2 Vedä oikean- ja vasemmanpuoleiset harmaat vivut alas kirjekuori-asentoon kuvan osoittamalla tavalla. 3 Sulje laitteen takakansi ja lähetä tulostustyö uudelleen. 3 Sulje laitteen takakansi ja lähetä tulostustyö uudelleen. Vinkki Kun olet saanut tulostuksen valmiiksi, sulje takakansi ja aseta harmaat vivut takaisin alkuperäiseen asentoonsa.

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
Valkoisia pystysuoria viivoja tai juovia kaksipuolisessa tulostuksessa  Vinkki Asentoa B käytetään vain kaksipuolisessa tulostuksessa kierrätyspaperille, kun lämpötila ja kosteus on alhainen.	■ Valitse tulostinohjaimessa Ohut paperi -tila ja lähetä tulostustyö uudelleen. Jos ongelma ei poistu muutaman sivun tulostuksen jälkeen, toimi seuraavasti: 1 Avaa takakansi. 2 Vedä oikean- ja vasemmanpuoleiset harmaat vivut alas asentoon B kuvan osoittamalla tavalla.  3 Sulje takakansi. 4 Valitse tulostinohjaimessa Tavallinen paperi -tila ja lähetä tulostustyö uudelleen. 5 Jos ongelma ei poistu muutaman sivun tulostuksen jälkeen, valitse tulostinohjaimessa Ohut paperi -tila ja lähetä tulostustyö uudelleen. Vinkki Kun olet saanut tulostuksen valmiiksi, sulje takakansi ja aseta harmaat vivut takaisin alkuperäiseen asentoonsa. ■ Käytä nykyistä paperia paksumpaa paperia.

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
Väriaine on levinnyt kaksipuolisen sivun reunaan tai näkyy väritahroja 	 HUOMAUTUS Rumpuysikkö ja värikasetit kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai sanomalehden päälle, koska niistä voi valua ulos väriä. ÄLÄ kosketa valoherkän rummun pintaa. Irrota kaikki värikasetit rumpuysiköstä ja käännä rumpuysikkö ympäri. Pyyhi väriaine rumpuysikön reunasta kuivalla, nukkaamattomalla liinalla kuvan osoittamalla tavalla. 

Virhe- ja huoltoviestit

Tämä tuote on monimutkainen toimistolaite, joten virhe- ja huoltoviestejä saatetaan näyttää ajoittain. Useimmin esiintyvät virhe- ja huoltoviestit ovat alla olevassa taulukossa.

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Alh. lämpötila	Laitteen sisäpuoli on liian kylmä.	Nosta huoneen lämpötilaa, jotta laite toimii.
Alust. ei onn. XX	Laitteessa on mekaaninen vika.	Sammuta laite virtakytkimestä ja kytke virta uudelleen. Jollei virheviesti häviä, anna koneen levätä useita minuutteja ja yritä sen jälkeen tulostaa, kopioida tai skannata uudelleen.
Asiakirja juutt.	Asiakirja on asetettu tai syötetty väärin, tai automaattisesta dokumenttien syöttölaitteesta skannattu faksiasiakirja on liian pitkä.	Katso <i>Asiakirja on juuttunut</i> sivulla 85 tai <i>ADS:n (automaattinen dokumenttien syöttölaite) käyttäminen</i> sivulla 19.
Ei hihnayksikköä	Hihnayksikköä ei ole asennettu.	Asenna hihnayksikkö. (Katso <i>Hihnayksikön vaihtaminen</i> sivulla 128.)
Ei hukkav.säil.	Hukkavärisäiliötä ei ole asennettu.	Asenna hukkavärisäiliö. (Katso <i>Hukkavärisäiliön vaihtaminen</i> sivulla 133.)
Ei paperia	Paperi on loppunut, tai sitä ei ole asetettu oikein paperikasettiin.	Tee jokin seuraavista: ■ Täytä paperikasetti tai monitoimialusta uudelleen. ■ Poista paperi lokeroista ja aseta se lokeroon oikein.
Ei rumpuysikköä	Rumpuysikköä ei ole asennettu.	Asenna rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 121.)
Hukkav.s. täynnä	Hukkavärisäiliö on vaihdettava uuteen.	Vaihda hukkavärisäiliö. (Katso <i>Hukkavärisäiliön vaihtaminen</i> sivulla 133.)
Jäähtyy Odota hetki	Rumpuysikön tai värikasetin lämpötila on liian korkea. Laite keskeyttää senhetkisen tulostustyön ja siirtyy jäähdytystilaan. Jäähdytystilan aikana laitteen sisältä kuuluu jäähdytystuulettimen ääni ja nestekidenäytössä näkyy Jäähtyy ja Odota hetki.	Varmista, että kuulet laitteen tuulettimen pyörivän ja ettei ulostuloaukkoa ole tukittu. Jos tuuletin pyörii, poista esteet ilman ulostuloaukon ympäriltä ja anna laitteen jäähtyä useita minuutteja, ennen kuin käytät sitä. Jollei tuuletin pyöri, noudata seuraavaa ohjetta. Sammuta laite virtakytkimestä ja kytke virta uudelleen. Jollei virheviesti häviä, anna koneen jäähtyä useita minuutteja ja yritä uudelleen.

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Kalibroi	Värinsäätö epäonnistui.	Paina Mono Start tai Colour Start ja yritä uudelleen. Tee jokin seuraavista: ■ Sammuta laite virtakytkimestä. Odota muutaman sekunnin ajan ja kytke virta uudestaan. ■ Asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikön vaihtaminen</i> sivulla 121.) ■ Asenna uusi hihnayksikkö. (Katso <i>Hihnayksikön vaihtaminen</i> sivulla 128.) ■ Asenna uusi hukkavärisäiliö. (Katso <i>Hukkavärisäiliön vaihtaminen</i> sivulla 133.) ■ Jos virhe ei poistu, ota yhteys Brother jälleenmyyjään.
Kansi on auki Sulje etukansi.	Etukantta ei ole suljettu kunnolla.	Sulje laitteen etukansi.
Kansi on auki. Sulje takakansi.	Takakantta ei ole suljettu kokonaan.	Sulje laitteen takakansi.
Kiin.yks.virhe	Kiinnitysyksikön lämpötila ei nouse määrättyyn lämpötilaan määrityssä ajassa.	Kytke laitteen virta pois, odota muutama sekunti ja käynnistä se uudelleen. Jätä laite odottamaan 15 minuutiksi virta kytkettynä.
	Kiinnitysyksikkö on liian kuuma.	
Käyt.kelv. laite	USB Direct -liitäntään on kytketty yhteensopimaton tai viallinen laite.	Irrota USB-muistitikku USB Direct -liitännästä. Sammuta laite virtakytkimestä, odota muutama sekunti ja käynnistä se uudelleen.
Käyttövirhe	Laite poistettiin USB Direct -liitännästä, kun tietoja käsiteltiin.	Paina Stop/Exit . Kytke USB-laite uudelleen ja yritä tulostaa suoratulostuksella tai PictBridge-toiminnolla.
Liikaa tiedost.	USB-muistitikkiin on tallennettu liian monta tiedostoa.	Vähennä USB-muistitikkiin tallennettujen tiedostojen määrää.
Muisti täynnä	Laitteen muisti on täynnä.	Kopiointi käynnissä Tee jokin seuraavista: ■ Kopioi skannatut sivut painamalla Mono Start tai Colour Start. ■ Paina Stop/Exit ja odota muiden käynnissä olevien toimintojen päättymistä. Yritä sitten uudelleen. Tulostus käynnissä ■ Pienennä tulostuksen erottelutarkkuutta. (Katso <i>CD-ROM-levyllä olevan Ohjelmiston käyttöoppaan Lisäasetukset-välilehteä</i>.) ■ Poista tiedot muistista painamalla Job Cancel.

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Muuta tied.nimeä	USB-muistitikku sisältää tiedoston, jonka nimi on sama kuin tiedoston, jota yrität tallentaa.	Muuta USB-muistitikussa olevan tiedoston nimeä tai tallenna tiedosto toisella nimellä.
Osien vaihto Hihnayksikkö	Hihnayksikkö on vaihdettava uuteen.	Vaihda hihnayksikkö. (Katso <i>Hihnayksikön vaihtaminen</i> sivulla 128.)
Osien vaihto Hukkavärisäiliö	Hukkavärisäiliö on melkein täynnä.	Valmistaudu vaihtamaan hukkavärisäiliö. (Katso <i>Hukkavärisäiliön vaihtaminen</i> sivulla 133.)
Osien vaihto Kiinnitysyksikkö	Kiinnitysyksikkö on vaihdettava.	Sovi Brother-jälleenmyyjän kanssa kiinnitysyksikön ostosta.
Osien vaihto Laseryksikkö	Laseryksikkö on vaihdettava.	Sovi Brother-jälleenmyyjän kanssa laseryksikön ostosta.
Osien vaihto PS-tarvikk. MT	Monitoimialustan paperinsyöttöpakkaus on vaihdettava.	Sovi Brother-jälleenmyyjän kanssa paperinsyöttötarvikkeiden (PS-tarv.MT) ostamisesta.
Osien vaihto PS-tarvikk. 1	Kasetin 1 paperinsyöttöpakkaus on vaihdettava.	Sovi Brother-jälleenmyyjän kanssa paperinsyöttötarvikkeiden (PS-tarv.1) ostamisesta.
Osien vaihto PS-tarvikk. 2	Kasetin 2 paperinsyöttöpakkaus on vaihdettava.	Sovi Brother-jälleenmyyjän kanssa paperinsyöttötarvikkeiden (PS-tarv.2) ostamisesta.
Osien vaihto Rumpuysikkö	Rumpuysikkö lähestyy käyttöikänsä loppua.	Jatka rumpuysikön käyttöä, kunnes tulostuslaatu heikkenee, ja vaihda sitten rumpuysikkö uuteen. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 121.)
	Rumpuysikön laskuria ei ole nollattu uuden rummun asennuksen yhteydessä.	Paina Menu , 6 , 6 ja valitse sitten Rumpuysikkö painamalla ▲ tai ▼ . Paina OK ja nollaa rumpuysikön laskuri painamalla 1 .
PL-virhe	Laitteessa on mekaaninen vika.	Avaa etukansi ja sulje se uudelleen.

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Rekisteröinti	Rekisteröinti epäonnistui.	Paina Mono Start tai Colour Start ja yritä uudelleen. Tee jokin seuraavista: ■ Kokeile manuaalista rekisteröintiä valitsemalla Menu, 3, 8. (Katso <i>CD-ROM-levyllä olevan Ohjelmiston käyttöoppaan kohtaa Manuaalinen rekisteröinti</i>.) ■ Asenna uusi hihnayksikkö. (Katso <i>Hihnayksikön vaihtaminen</i> sivulla 128.) ■ Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 121.) ■ Vaihda tyhjä värikasetti uuteen. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 116.) ■ Sammuta laite virtakytkimestä, odota muutama sekunti ja käynnistä se uudelleen. ■ Jos virhe ei poistu, ota yhteys Brother-jälleenmyyjään.
Rumpuvirhe	Rumpuysikön koronalangat on puhdistettava.	Puhdista rumpuysikön neljä koronalankaa. (Katso <i>Koronalankojen puhdistus</i> sivulla 103.)
Skan. ei onn. XX	Laitteessa on mekaaninen vika.	Sammuta laite virtakytkimestä ja kytke virta uudelleen. Jos virheviesti häviää, anna koneen levätä useita minuutteja ja kytke virta sen jälkeen uudelleen.
	Asiakirja on liian pitkä kaksipuolista skannausta varten.	Paina Stop/Exit . Käytä kaksipuoliselle skannaukselle sopivaa paperikokoa. (Katso <i>Skannaus</i> sivulla 166.)
Skanneri lukittu	Skanneri on lukittu.	Avaa valotustason kansi ja vapauta sitten skannerin lukitusvipu. Paina Stop/Exit .
Suojattu laite	USB-muistitikun turvakytkin on käytössä.	Poista USB-muistitikun turvakytkin käytöstä.
Tark. pap.kas.	Paperikasettia ei ole suljettu kokonaan.	Sulje paperikasetti kunnolla.
Tark. paperikoko	Paperikasetissa on väärän kokoista paperia tai kasetti on tyhjä.	Aseta kasettiin oikean kokoista paperia.
Tark. paperikokoAseta oikeankokoista paperia.	Kasetissa oleva paperi on vääränkokoinen.	Aseta oikeankokoista paperia kasettiin ja määritä sen jälkeen paperin koko (Menu, 1, 2) ja kasetin käyttö (Menu, 1, 6). (Katso <i>Paperikoko</i> sivulla 21, <i>Kasetin käyttö kopiointitilassa</i> sivulla 22 ja <i>Kasetin käyttö tulostustilassa</i> sivulla 22.)
Tukos sisällä	Paperi on juuttunut laitteen sisälle.	(Katso <i>Paperitukokset</i> sivulla 86.)

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Tukos takana	Paperi on juuttunut laitteen takaosaan.	(Katso <i>Paperitukokset</i> sivulla 86.)
Tukos, kasetti 1 Tukos, kasetti 2	Paperi on juuttunut laitteen paperikasettiin.	(Katso <i>Paperitukokset</i> sivulla 86.)
Tukos, MT-alusta	Paperi on juuttunut laitteen MT-alustaan.	(Katso <i>Paperitukokset</i> sivulla 86.)
Tukos, dupleksil.	Paperi on juuttunut kaksipuolisen kopiointiin yksikköön.	(Katso <i>Paperitukokset</i> sivulla 86.)
Tul. ei onn. XX	Laitteessa on mekaaninen vika.	Sammuta laite virtakytkimestä ja kytke virta uudelleen. Jollei virheviesti häviä, anna koneen levätä useita minutteja ja yritä sen jälkeen tulostaa, kopioida tai skannata uudelleen.
Väri loppumassa Varaa uusi Musta (K) värikasetti. ¹ ¹ Viestissä näytetään sen värikasetin väri, jonka käyttöikä on loppumassa.	Vaikka näytössä näkyy Väri loppumassa, tulostus on edelleen mahdollista. Laite ilmoittaa, että värikasetti on lähes loppuun käytetty ja että se on pian vaihdettava uuteen.	Tilaa uusi värikasetti, jonka väri on sama kuin loppumaisillaan olevan värikasetin väri.
Väriaine loppu Vaihda Musta (K) -värikasetti. ¹ ¹ Tyhjentyneen värikasetin väri näytetään viestissä.	Tulostaminen ei ole mahdollista, koska rumpuysikkö ja värikasetit on asennettu väärin tai jokin värikasetti on tyhjä.	Tee jokin seuraavista: ■ Asenna värikasetit ja rumpuysikkö uudelleen. ■ Vaihda tyhjä värikasetti uuteen. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 116.) ■ Jos jokin värikasetti on tyhjä, valitse Mustavalkoinen , niin tulostinohjain voi jatkaa tulostamista mustavalkoisena.
Värikasettivirhe Aseta musta (K) värikasetti takaisin. ¹ ¹ Ongelmaan liittyvän värikasetin väri näytetään viestissä.	Värikasettia ei ole asennettu oikein.	Vedä rumpuysikkö ulos. Irrota nestekidenäytössä mainittu värikasetti ja aseta se takaisin rumpuysikköön.

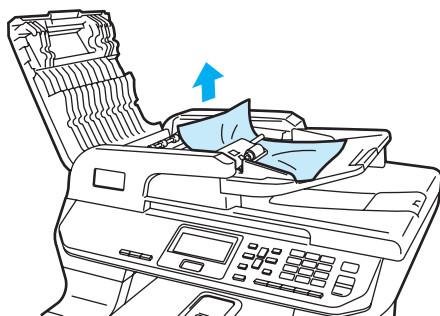
Asiakirja on juuttunut

Jos asiakirja on juuttunut, noudata seuraavia ohjeita.

Asiakirja on juuttunut automaattisen dokumenttien syöttölaitteen yläosaan

Asiakirja voi juuttua, jos sitä ei aseteta tai syöty oikein tai jos se on liian pitkä. Poista juuttunut asiakirja seuraavien ohjeiden mukaisesti.

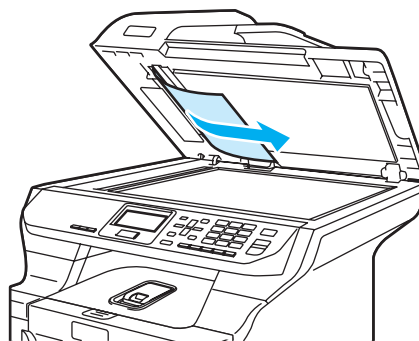
- 1 Poista automaattisesta dokumenttien syöttölaitteesta paperit, jotka eivät ole juuttuneet kiinni.
- 2 Avaa arkinsyöttölaitteen kansi.
- 3 Vedä juuttunut asiakirja ulos vasemmalle.



- 4 Sulje automaattisen dokumenttien syöttölaitteen kansi.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

Asiakirja on juuttunut valotustason kannen alle

- 1 Poista automaattisesta dokumenttien syöttölaitteesta paperit, jotka eivät ole juuttuneet kiinni.
- 2 Nosta valotustason kansi ylös.
- 3 Vedä juuttunut asiakirja ulos oikealle.



- 4 Laske valotustason kansi alas.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

Asiakirja on juuttunut luovutusalustalle

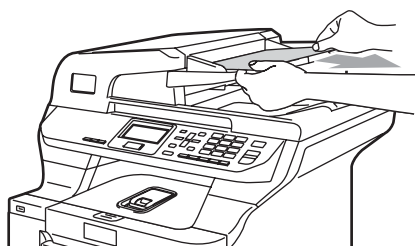
- 1 Poista automaattisesta dokumenttien syöttölaitteesta paperit, jotka eivät ole juuttuneet kiinni.
- 2 Vedä juuttunut asiakirja ulos oikealle.



- 3 Paina **Stop/Exit**.

Asiakirja on juuttunut kaksipuolisen skannauksen aukkoon

- 1 Poista automaattisesta dokumenttien syöttölaitteesta paperit, jotka eivät ole juuttuneet kiinni.
- 2 Vedä juuttunut asiakirja ulos oikealle.



- 3 Paina **Stop/Exit**.

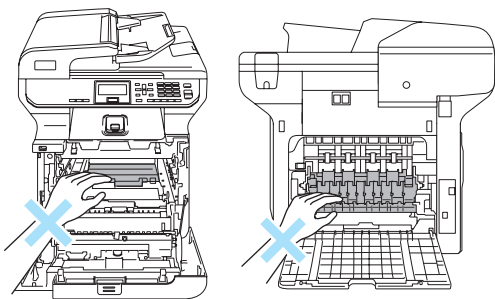
Paperitukokset

Selvitä paperitukokset tämän osan ohjeiden mukaan.



KUUMA PINTA

Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Kun avaat laitteen etu- tai takakannen, ÄLÄ kosketa seuraavassa kuvassa merkittyjä osia.



Vinkki

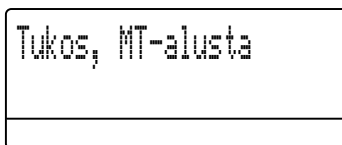
Nestekidenäytössä paperikasettien nimet ovat seuraavat:

- Vakiopaperikasetti: kasetti 1
- Alakasetti (lisävaruste): kasetti 2
- Monitoimialusta: MT-alusta

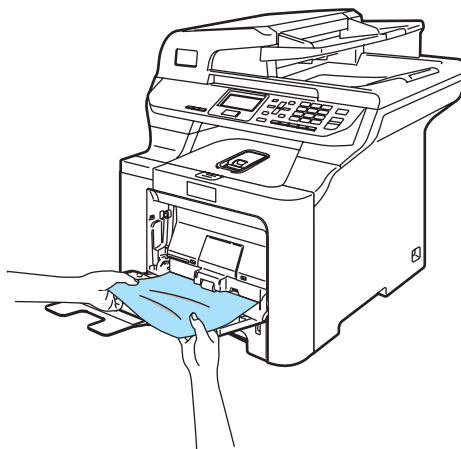
Monitoimialustassa on paperitukos.

Jos nestekidenäytössä näkyy

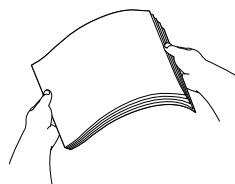
Tukos, MT-alusta, noudata seuraavia ohjeita:



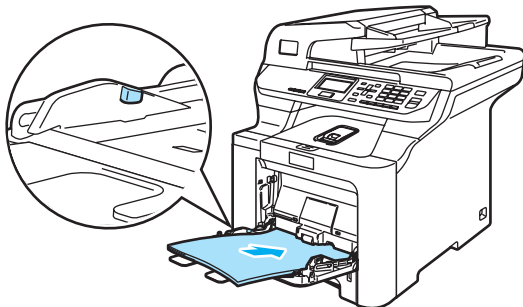
- 1 Poista paperi monitoimialustasta.
- 2 Poista kaikki juuttunut paperi monitoimialustasta ja sen ympäriltä.



- 3 Sulje MT-alusta. Nollaa sitten laite avaamalla etukansi ja sulkemalla se. Avaa MT-alusta uudestaan.
- 4 Leyhytä paperinippu ja aseta se sitten takaisin monitoimialustaan.



- 5 Kun asetat paperia monitoimialustalle, varmista, että paperinippu jää molemmilla puolilla olevien enimmäismäärämerkkien alapuolelle.



Paperitukos kasetissa 1 tai kasetissa 2

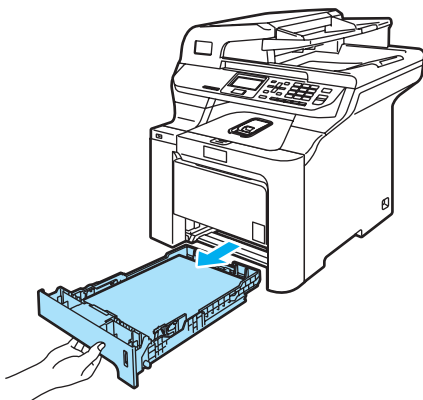
Jos nestekidenäytössä näkyy
Tukos, kasetti 1 tai
Tukos, kasetti 2, noudata seuraavia ohjeita:

Tukos, kasetti 1

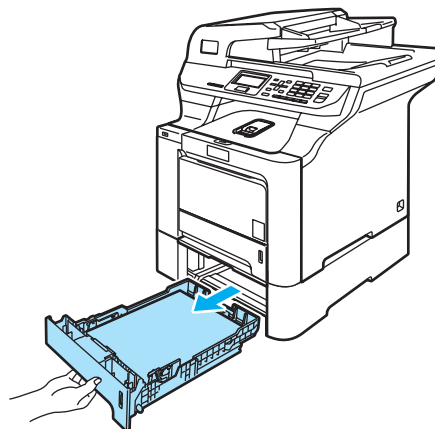
Tukos, kasetti 2

- 1 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.

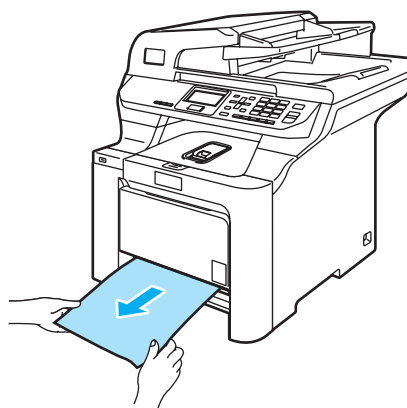
Tukos, kasetti 1:



Tukos, kasetti 2:



- 2 Vedä juuttunut paperi hitaasti ulos molemmiin käsiin.



- 3 Varmista, että paperinippu jää yläreunan merkkien alapuolelle. Paina vihreää paperiohjaimen vapautusvipua ja siirrä paperiohjaimia samalla siten, että ne vastaavat paperikokoa. Tarkista, että ohjaimet ovat tukevasti kasetin aukoissa.
- 4 Työnnä paperikasetti kokonaan takaisin laitteeseen.

C

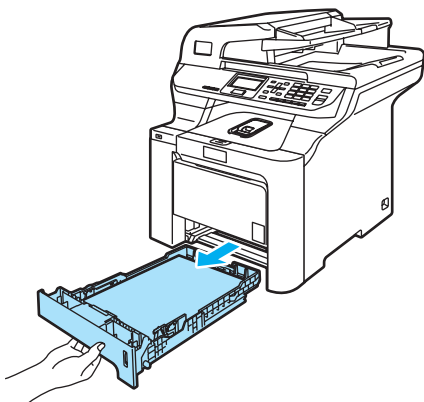
Paperi on juuttunut laitteen sisälle

Jos nestekidenäytössä näkyy

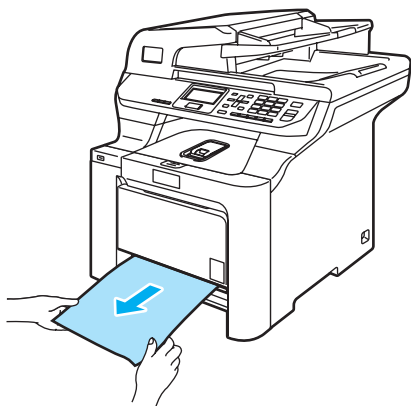
Tukos sisällä, noudata seuraavia ohjeita:

Tukos sisällä

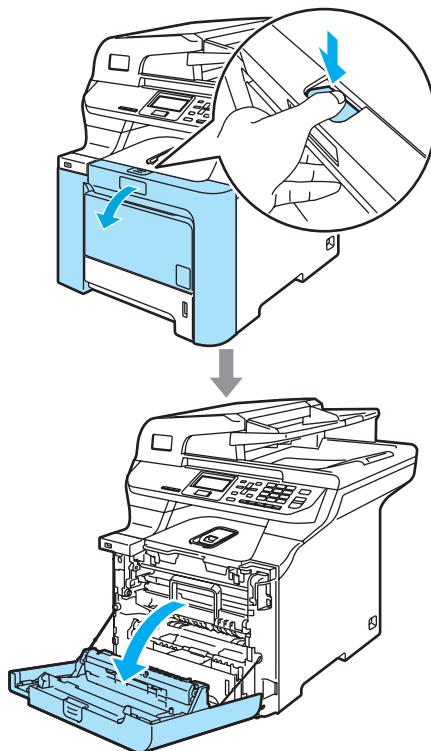
- 1 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.



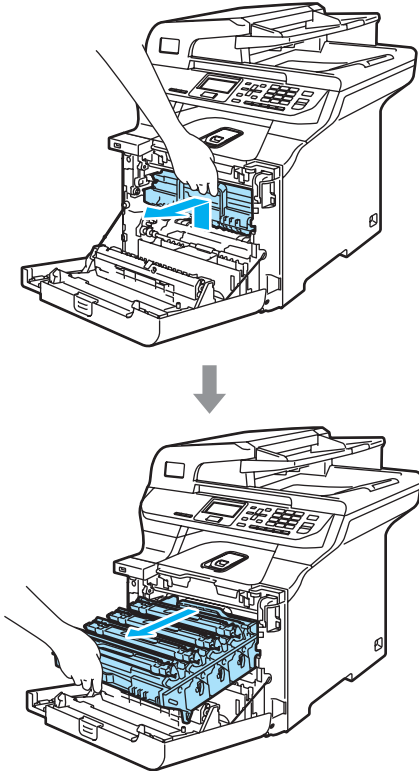
- 2 Vedä juuttunut paperi hitaasti ulos molemmin käsin.



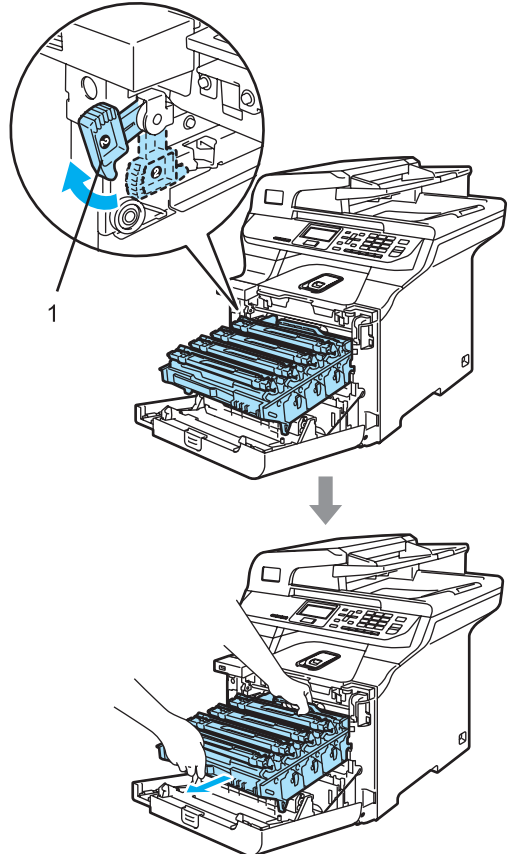
- 3 Paina etukannen avauspainiketta ja avaa etukansi.



- 4 Pidä kiinni rumpuyksikön vihreästä kahvasta. Nosta rumpuyksikköä ja vedä sitä sitten ulos, kunnes se pysähtyy.



- 5 Vapauta laitteen vasemmalla puolella oleva harmaa lukitusvipu (1). Nosta rumpuyksikön etuosa ylös ja vedä rumpuyksikkö kokonaan ulos laitteesta käyttämällä rumpuyksikössä olevia vihreitä kahvoja.

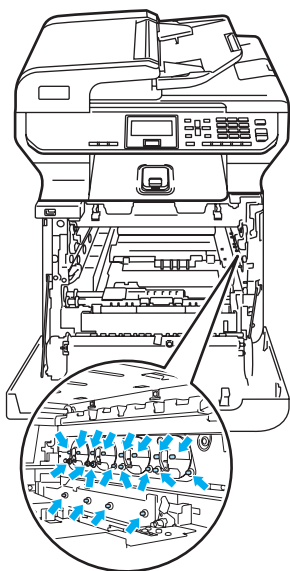


! HUOMAUTUS

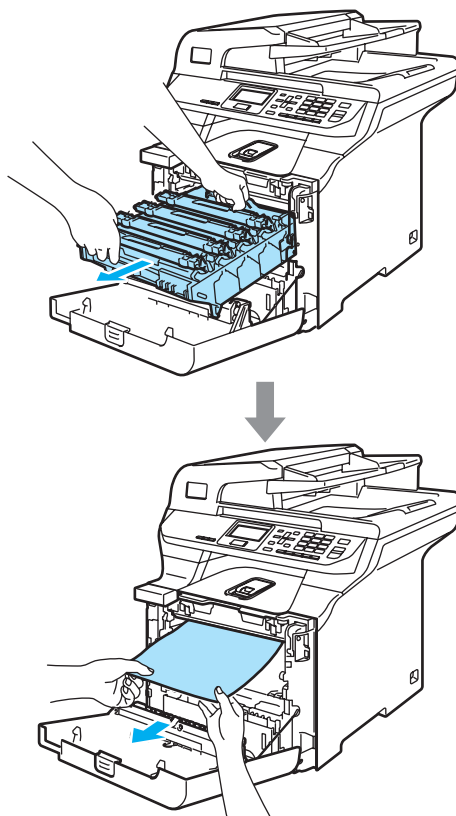
Kun kannat rumpuyksikköä, pidä aina kiinni sen kahvoista. ÄLÄ pidä kiinni rumpuyksikön sivuista.

Rumpuyksiköstä voi valua väriä, joten se kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle, jolle on asetettu esimerkiksi talouspaperia tai sanomalehti.

ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoittaisi laitetta.

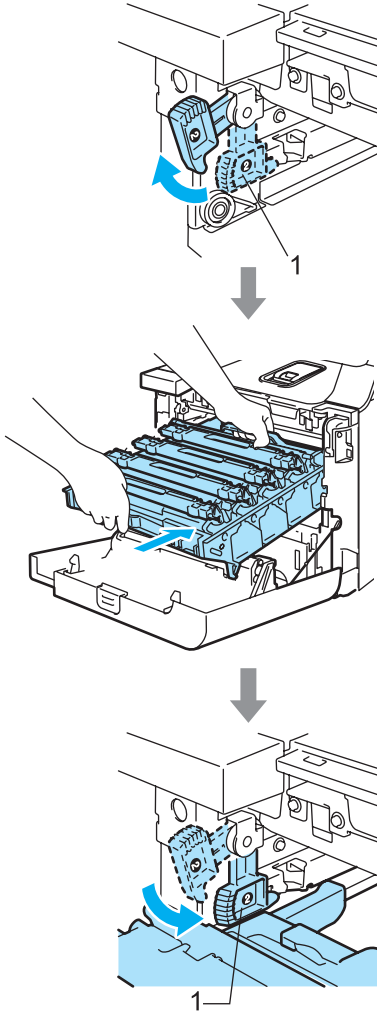


- 6 Juuttunut paperi voi tulla ulos laitteesta rummun ja värikasettiyksikön mukana, tai sen voi vetää ulos paperikasetin aukosta rummun ja värikasettiyksikön poistamisen jälkeen.



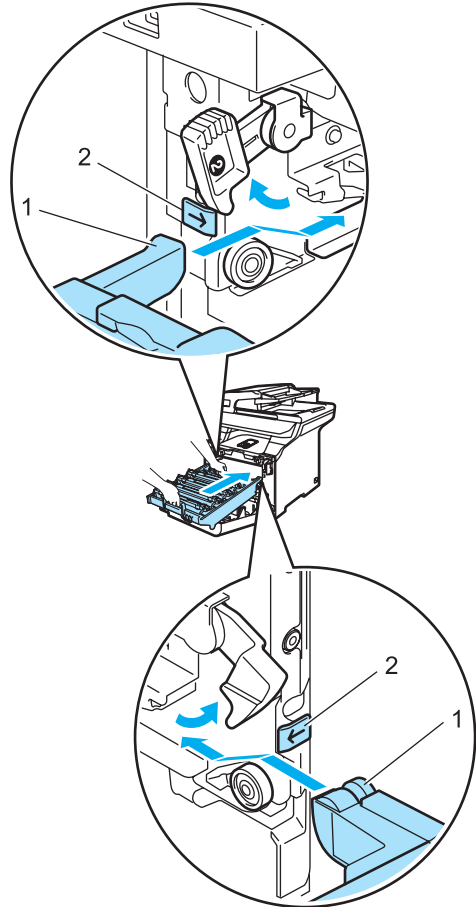
7 Aseta rumpuysikkö takaisin laitteeseen seuraavasti.

- 1** Varmista, että harmaa lukitusvipu (1) on ylhäällä ja aseta rumpuysikkö takaisin laitteeseen. Paina harmaa lukitusvipu (1) alas.

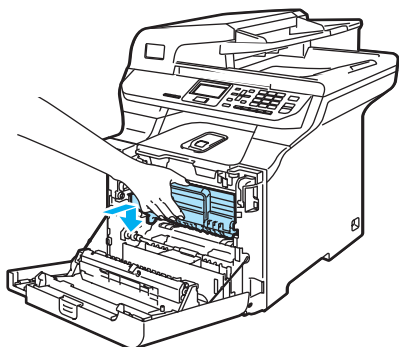
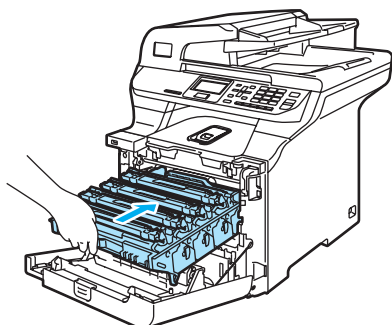


Vinkki

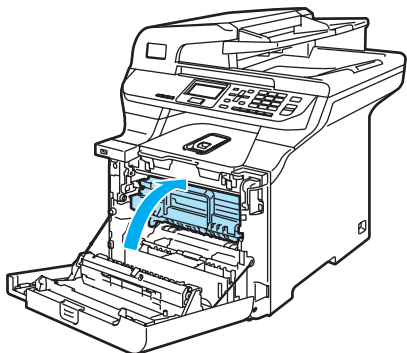
Kun asetat rumpuysikön takaisin laitteeseen, kohdista rumpuysikön kahvan vihreät ohjaimet (1) laitteen molemmilla puolilla oleviin vihreisiin nuoliin (2).



- 2** Työnnä rumpuyksikköä, kunnes se pysähtyy.



- 8** Sulje laitteen etukansi.



- 9** Työnnä paperikasetti kokonaan takaisin laitteeseen.

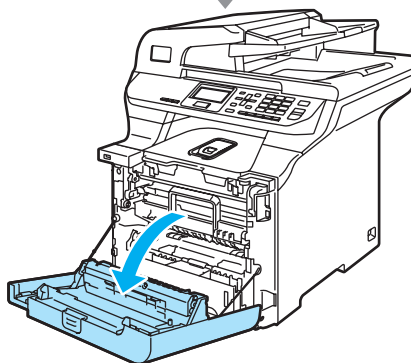
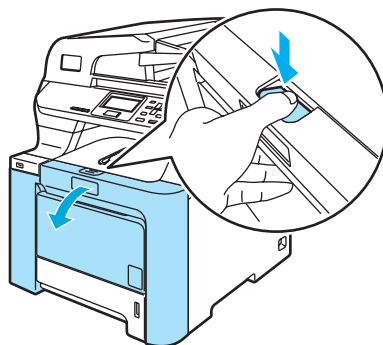
Paperi on juuttunut laitteen takaosaan

Jos nestekidenäytössä näkyy

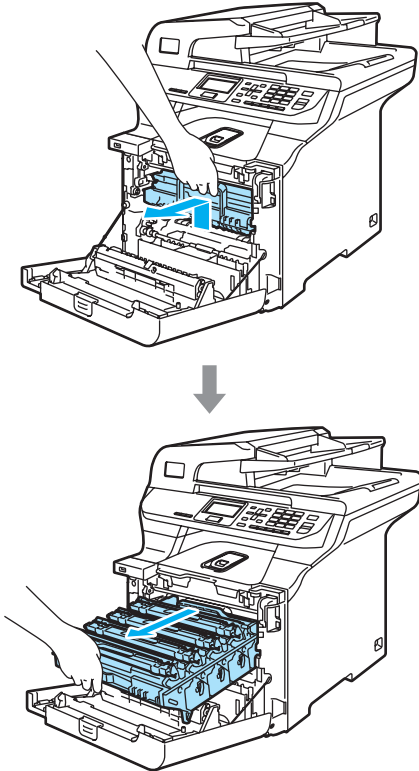
Tukos takana, noudata seuraavia ohjeita:

Tukos takana

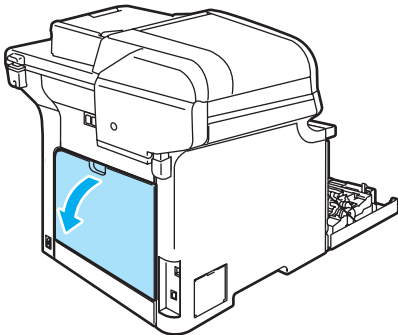
- 1** Paina kannen avauspainiketta ja avaa etukansi.



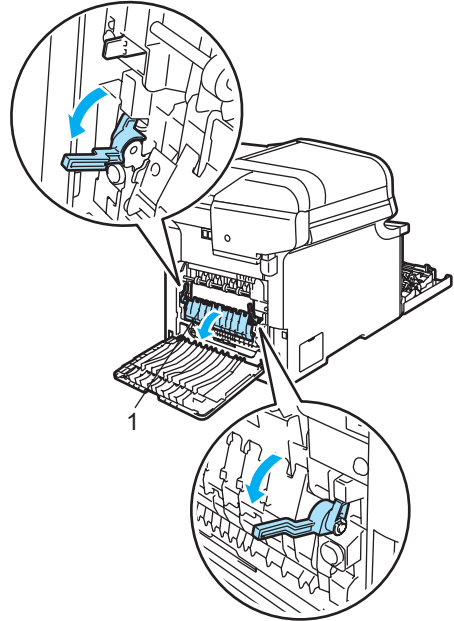
- 2 Pidä kiinni rumpuysikön vihreästä kahvasta. Nosta rumpuysikköä ja vedä sitä sitten ulos, kunnes se pysähtyy.



- 3 Avaa takakansi.

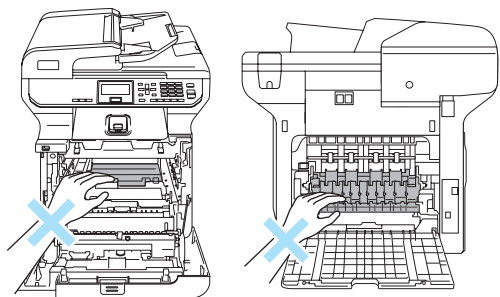


- 4 Vedä oikean- ja vasemmanpuoleiset vihreät vivut alas kuvan osoittamalla tavalla ja taita sitten kiinnitysyksikön kansi (1) kiinni.



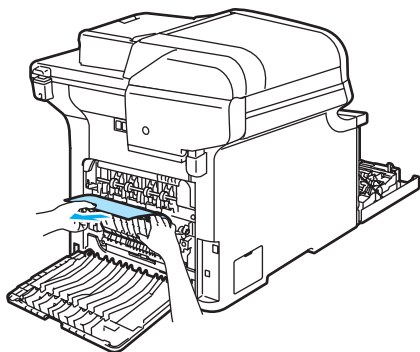
KUUMA PINTA

Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Kun avaat laitteen etu- tai takakannen, ÄLÄ kosketa seuraavassa kuvassa merkittyjä osia.

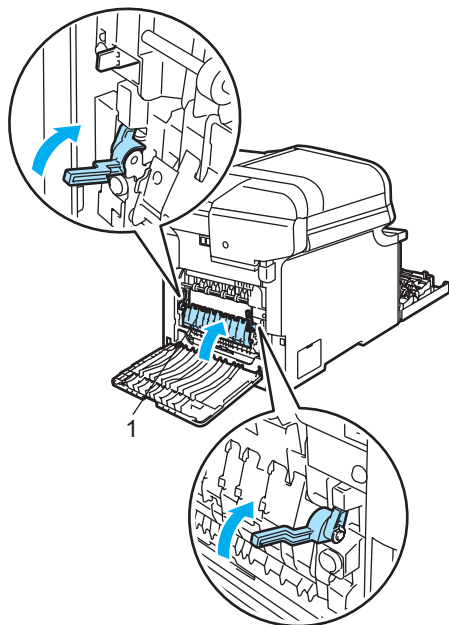


C

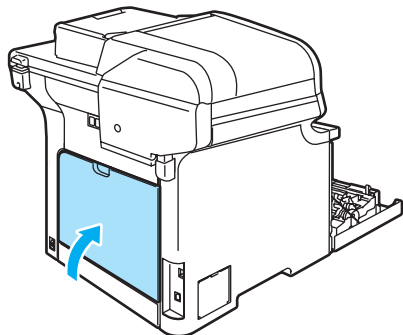
- 5 Vedä juuttunut paperi ulos kiinnitysyksiköstä varovasti molemmilla käsillä.



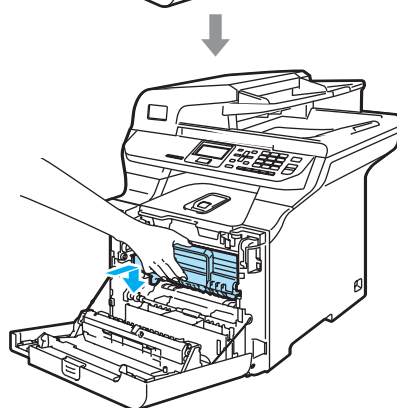
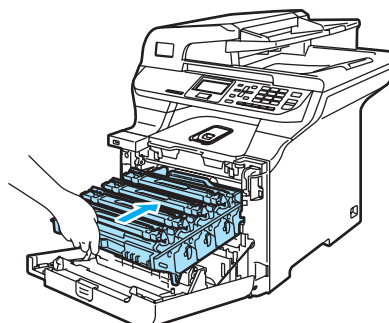
- 6 Sulje kiinnitysyksikön kansi (1) ja nosta vasemmalla ja oikealla puolella olevat vihreät vivut.



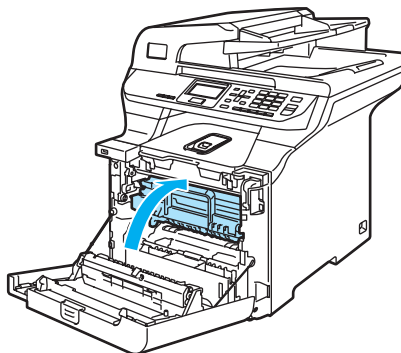
- 7 Sulje takakansi.



- 8 Aseta rumpu ja väriasettiyksikkö takaisin laitteeseen.

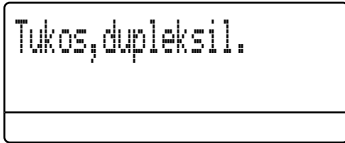


- 9 Sulje laitteen etukansi.

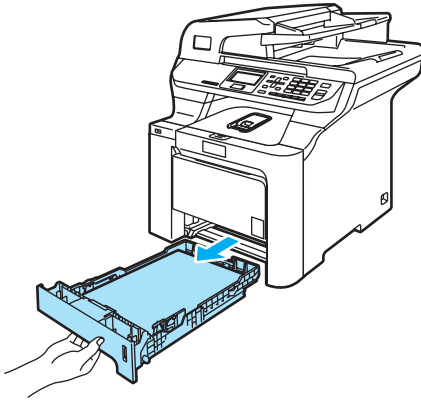


Paperi on juuttunut paperikasetin 1 tai kiinnitysyksikön alle

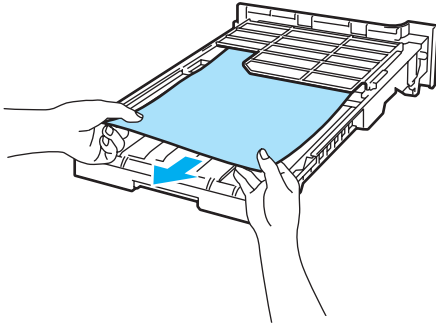
Jos nestekidenäytössä näkyy
Tukos, dupleksil., noudata seuraavia
ohjeita:



- 1 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta ja tarkasta laitteen sisältä.



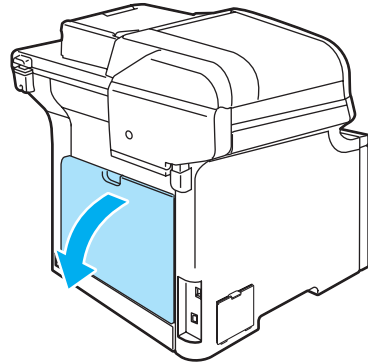
- 2 Jos paperia ei ole juuttunut laitteen sisälle, tarkasta paperikasetin alta.



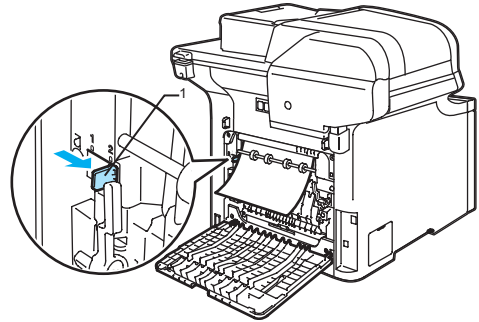
Vinkki

ÄLÄ työnnä paperikasettia takaisin laitteeseen vielä.

- 3 Jos paperi ei ole juuttunut paperikasettiin, avaa laitteen takakansi.

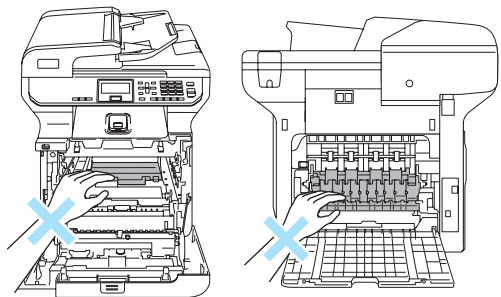


- 4 Työnnä vasemmalla oleva harmaa vipu (1) oikealle.

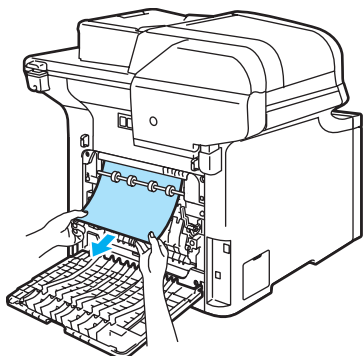


KUUMA PINTA

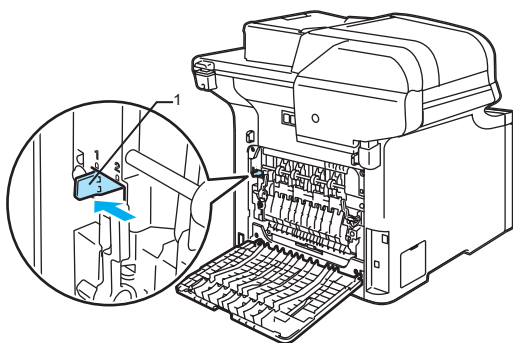
Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Kun avaat laitteen etu- tai takakannen, ÄLÄ kosketa seuraavassa kuvassa merkittyjä osia.



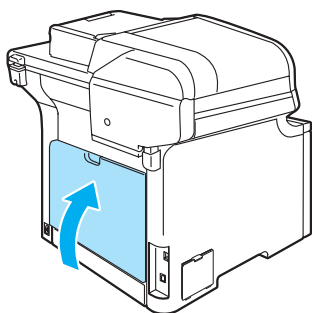
- 5 Vedä juuttunut paperi ulos hitaasti.



- 6 Palauta vasemmalla oleva harmaa vipu (1) sen alkuperäiseen asentoon.



- 7 Sulje takakansi.



- 8 Työnnä paperikasetti kokonaan takaisin laitteeseen.

Säännöllinen kunnossapito

! HUOMAUTUS

Rumpu sisältää väriainetta, joten käsittele sitä varoen. Jos väriaineita roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.

Laitteen puhdistaminen ulkopuolelta

! HUOMAUTUS

Käytä puhdistusainetta, jonka pH-arvo on neutraali. Haihtuvilla liuottimilla, kuten tinnerillä tai bensiinillä, puhdistaminen voi vahingoittaa laitteen ulkopintaa.

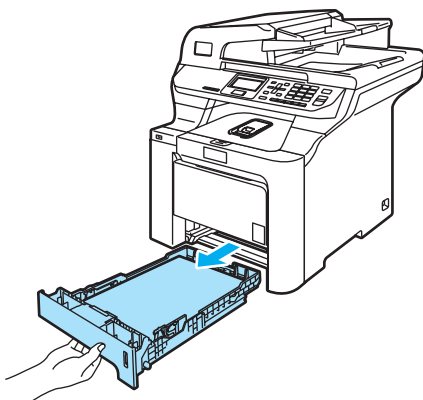
ÄLÄ käytä ammoniakkia sisältäviä puhdistusaineita.

ÄLÄ käytä isopropyylialkoholia lian poistamiseen ohjauspaneelistä. Se voi vaurioittaa paneelia.

ÄLÄ puhdista laitteen sisä- tai ulkopuolta syttyvillä aineilla tai minkäänlaisilla suihkeilla. Se voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun. (Katso lisätietoja kohdasta *Tärkeitä turvaohjeita* sivulla 56.)

Puhdista laite ulkopuolelta seuraavasti:

- 1 Sammuta laite virtakytkimestä. Irrota kaikki johdot ja irrota sähköjohto sitten pistorasiasta.
- 2 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.

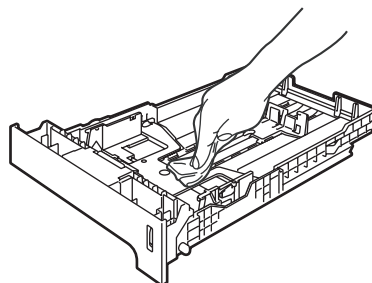


- 3 Pyyhi pölyt laitteen ulkopinnalta kuivalla ja nukkaamattomalla kankaalla.



- 4 Irrota kaikki paperikasettiin juuttuneet roskat.

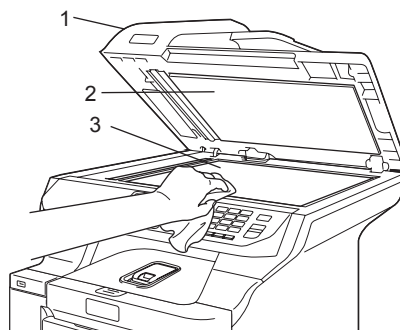
- 5 Pyyhi pölyt paperikasetin sisältä kuivalla ja nukkaamattomalla kankaalla.



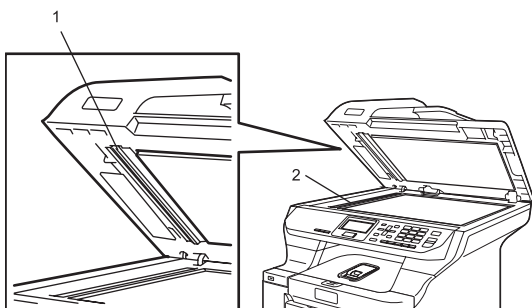
- 6 Aseta paperit paikoilleen ja työnnä paperikasetti kokonaan takaisin laitteeseen.
- 7 Kytke ensin laitteen sähköjohto takaisin pistorasiaan ja kytke sitten kaikki johdot. Käynnistä laite virtakytkimestä.

Skannerin puhdistaminen

- 1 Sammuta laite virtakytkimestä. Irrota kaikki johdot ja irrota sähköjohto sitten pistorasiasta.
- 2 Nosta valotustason kansi ylös (1). Puhdista valkoinen muovipinta (2) ja valotustason lasi (3) palamattomaan lasinpuhdistusaineeseen kastetulla nukkaamattomalla kankaalla.



- 3 Puhdista ADS-yksikön valkoinen tanko (1) ja sen alla oleva skannerin lasisuikale (2) palamattomaan lasinpuhdistusaineeseen kastetulla nukkaamattomalla ja pehmeällä kankaalla.



Vinkki

Sen lisäksi että puhdistat valotustason ja lasisuikaleen palamattomalla lasinpuhdistusnesteellä, voit sivellä sormenpäälläsi lasiliuskaa ja tunnustella mahdollisia epäpuhtauksia. Jos tuntuu likaa tai epäpuhtauksia, puhdista lasiliuska uudelleen keskittyen tähän alueeseen. Puhdistuskertoja saatetaan tarvita kolme tai neljä. Testaa puhdistuksen onnistuminen ottamalla kopio jokaisen puhdistuskerran jälkeen.

- 4 Kytke ensin laitteen sähköjohto takaisin pistorasiaan ja kytke sitten kaikki johdot. Käynnistä laite virtakytkimestä.

Laserskannerin ikkunoiden puhdistaminen

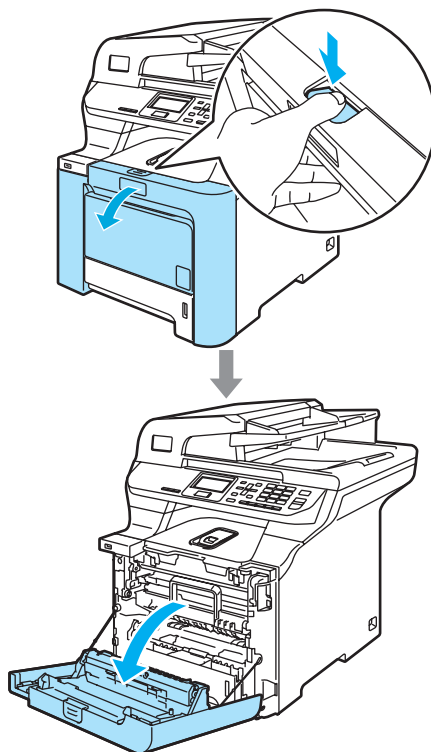


HUOMAUTUS

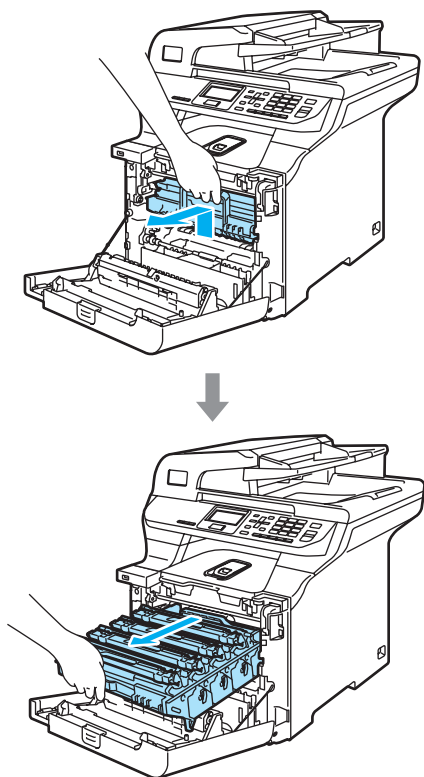
ÄLÄ käytä isopropyylialkoholia laserskannerin ikkunoiden puhdistamiseen.

ÄLÄ koske skannerin ikkunoita sormin.

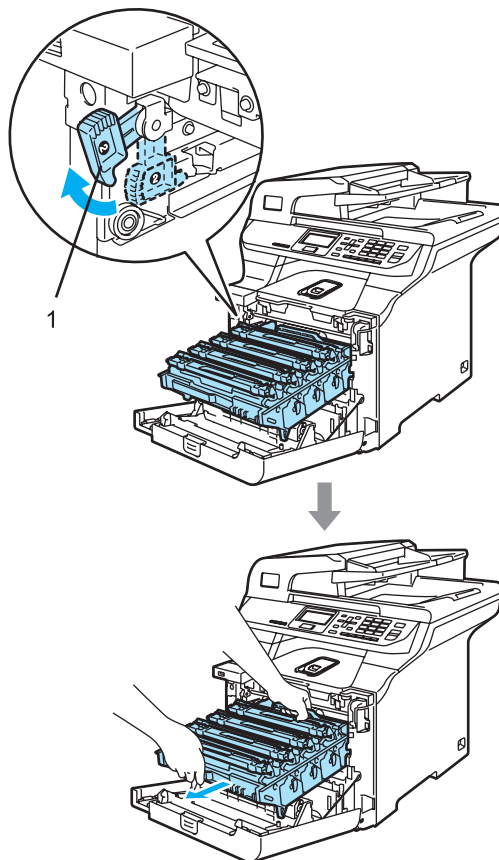
- 1 Sammuta laite virtakytkimestä. Irrota kaikki johdot ja irrota sähköjohto sitten pistorasiasta.
- 2 Paina etukannen avauspainiketta ja avaa etukansi.



- 3 Pidä kiinni rumpuyksikön vihreästä kahvasta. Nosta rumpuyksikköä ja vedä sitä sitten ulos, kunnes se pysähtyy.



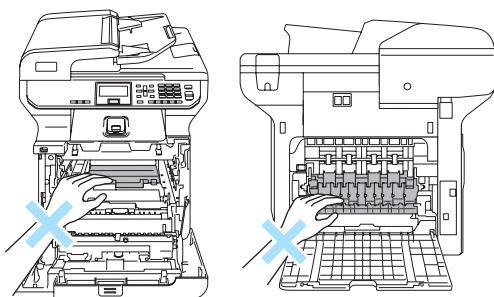
- 4 Vapauta laitteen vasemmalla puolella oleva harmaa lukitusvipu (1). Nosta rumpuyksikön etuosaa ja vedä rumpuyksikkö kokonaan ulos laitteesta käyttämällä rumpuyksikössä olevia vihreitä kahvoja.





KUUMA PINTA

Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Kun avaat laitteen etukannen, ÄLÄ kosketa seuraavassa kuvassa merkittyjä osia.

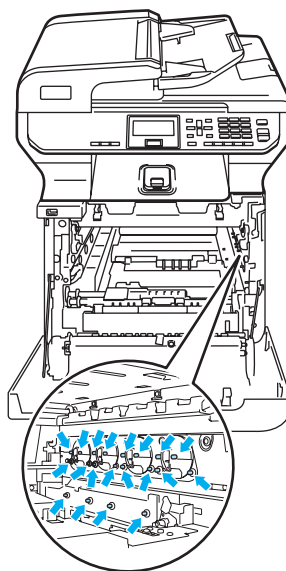


HUOMAUTUS

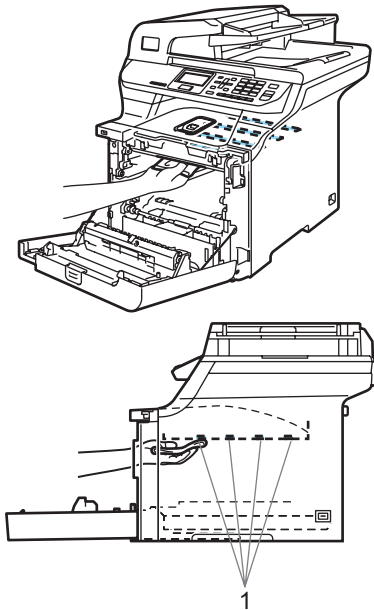
Kun kannat rumpuysikköä, pidä aina kiinni sen kahvoista. ÄLÄ pidä kiinni rumpuysikön sivuista.

Rumpuysiköstä voi valua väriä, joten se kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle, jolle on asetettu esimerkiksi talouspaperia tai sanomalehti.

ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoittaisi laitetta.

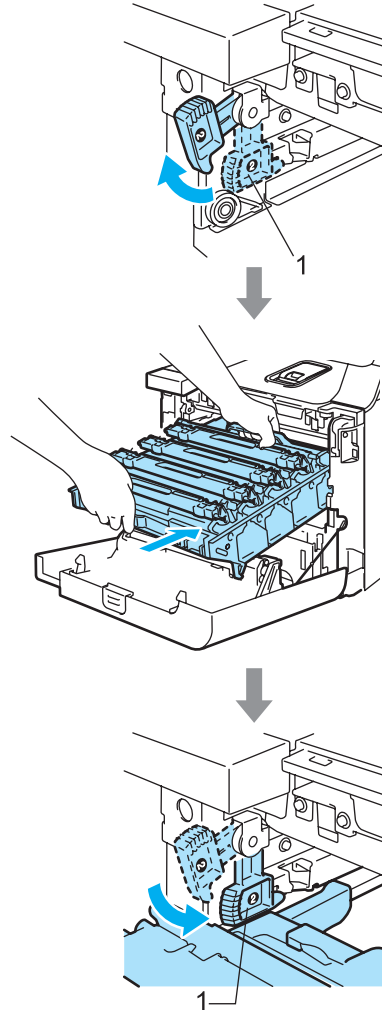


- 5** Pyyhi skannerin ikkunat (1) kuivalla, nukkaamattomalla kankaalla.



- 6** Aseta rumpuysikkö takaisin laitteeseen seuraavasti.

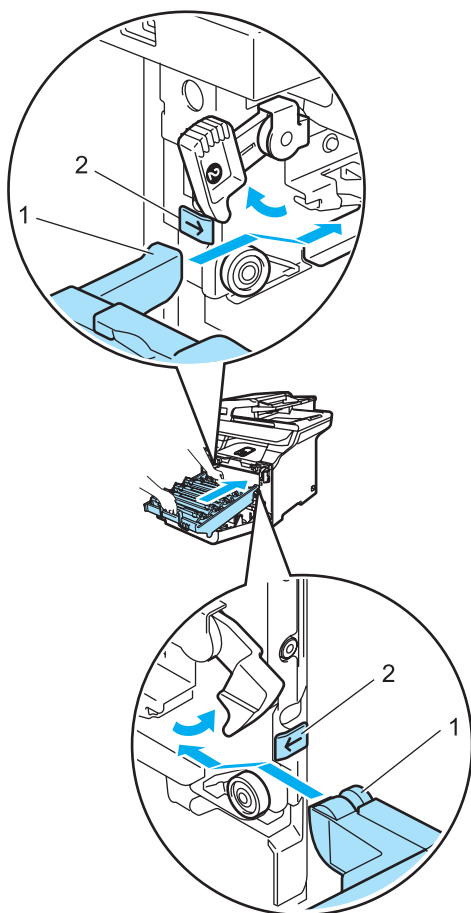
- 1** Varmista, että harmaa lukitusvipu (1) on ylhäällä ja aseta rumpuysikkö takaisin laitteeseen. Paina harmaa lukitusvipu (1) alas.



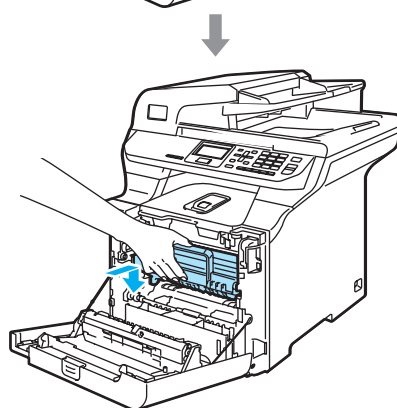
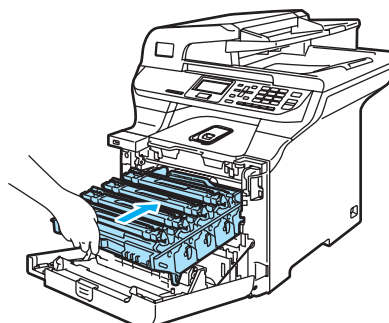


Vinkki

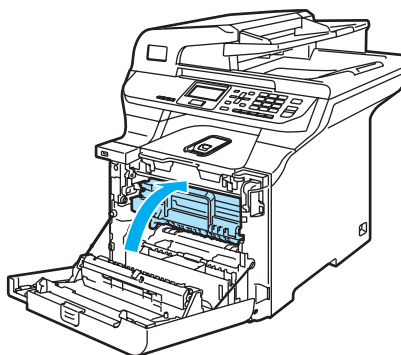
Kun asetat rumpuyksikön takaisin laitteeseen, kohdista rumpuyksikön kahvan vihreät ohjaimet (1) laitteen molemmilla puolilla oleviin vihreisiin nuoliin (2).



- 2** Työnnä rumpuyksikköä, kunnes se pysähtyy.



- 7** Sulje laitteen etukansi.

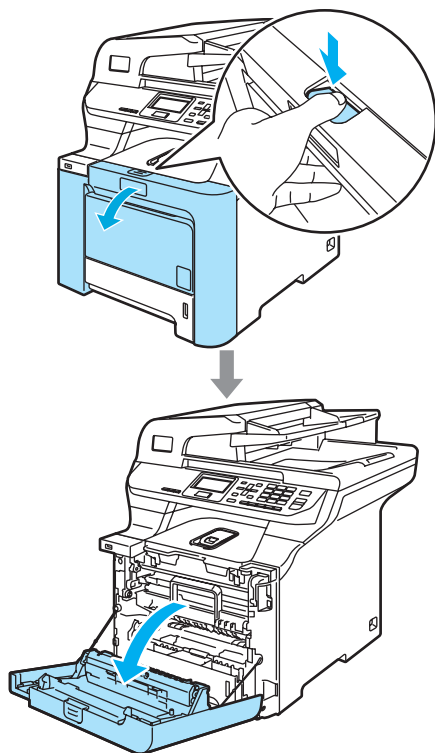


- 8** Kytke ensin laitteen sähköjohto takaisin pistorasiaan ja kytke sitten kaikki johdot. Käynnistä laite virtakytkimestä.

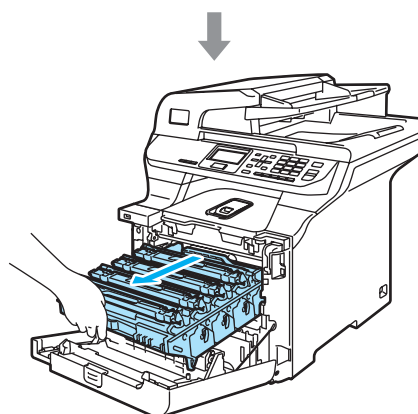
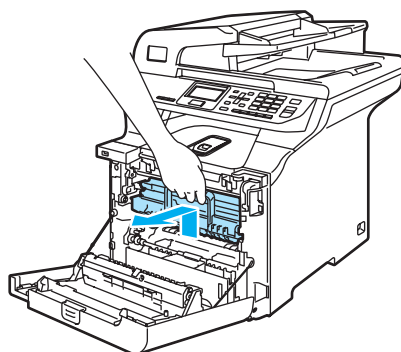
Koronalankojen puhdistus

Jos tulostuslaadussa esiintyy ongelmia, puhdista koronalangat seuraavasti:

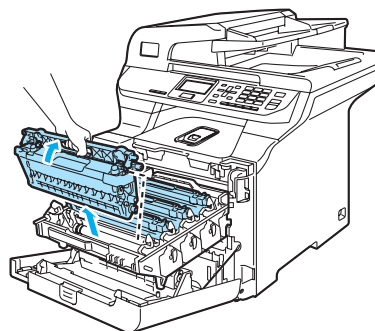
- 1 Sammuta laite virtakytkimestä. Irrota kaikki johdot ja irrota sähköjohto sitten pistorasiasta.
- 2 Paina etukannen avauspainiketta ja avaa etukansi.



- 3 Pidä kiinni rumpuyksikön vihreästä kahvasta. Nosta rumpuyksikköä ja vedä sitä sitten ulos, kunnes se pysähtyy.



- 4 Poista kaikki neljä väriasettia rumpuyksiköstä nostamalla ne värillisten kahvojen avulla.



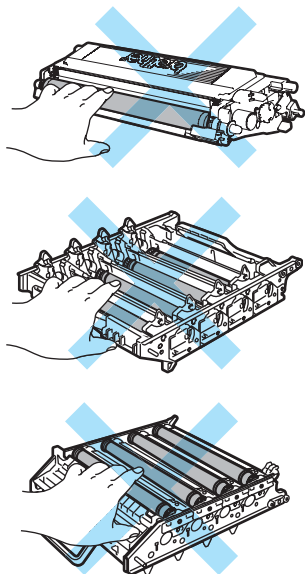
! HUOMAUTUS

Väriksетеista voi valua väriä, joten ne kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle, jolle on asetettu esimerkiksi talouspaperia tai sanomalehti.

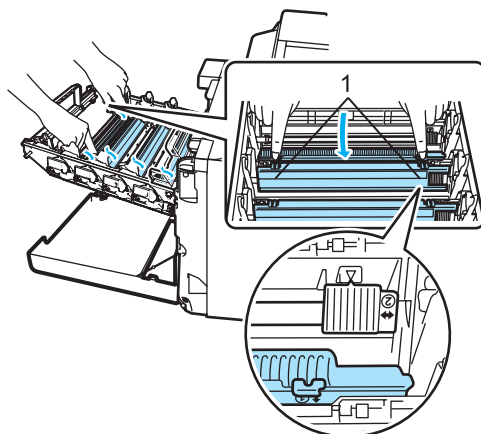
ÄLÄ laita väriksетеja tuleen. Ne voivat räjähtää ja aiheuttaa vammoja.

Käsittele väriksетеja varovasti. Jos väriaineita roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.

ÄLÄ koske kuvissa merkittyjä osia, koska se saattaa vaikuttaa tulostuslaatuun.

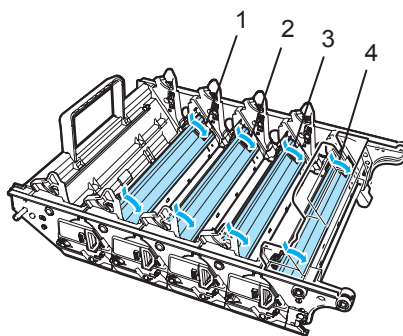


- 5 Vapauta valkoisen koronalangan suojuks (1) ja taita se taaksepäin.



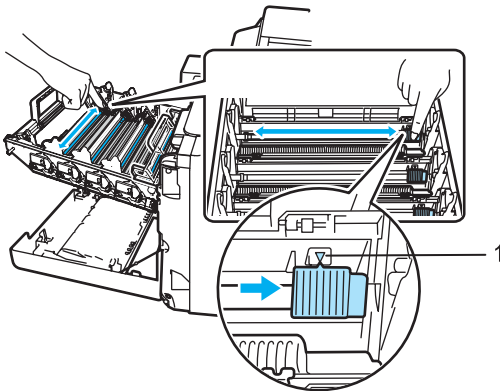
Vinkki

Suosittelimme, että puhdistat jokaisen värin koronalangan. Jos haluat puhdistaa vain sen värin koronalangan, joka aiheutti tulostuslaatuongelman, katso alla olevasta kuvasta koronalankojen sijainnit.



- 1 Mustan (K) värin koronalangan suojuks
- 2 Keltaisen (Y) värin koronalangan suojuks
- 3 Magentan (M) värin koronalangan suojuks
- 4 Syaenin (C) värin koronalangan suojuks

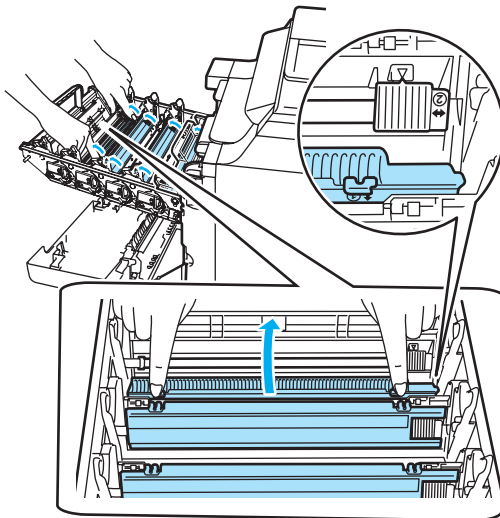
- 6 Puhdista rumpuysikössä oleva koronalanka liu'uttamalla vihreää kielekettä edestakaisin useita kertoja.



! HUOMAUTUS

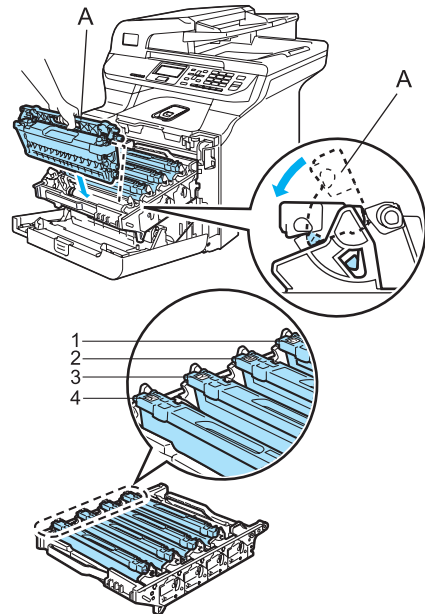
Muista palauttaa kieleke lähtöpaikalleen (▼) (1). Jolle tee näin, tulosteissa voi näkyä pystysuuntainen raita.

- 7 Sulje koronalangan suojus.



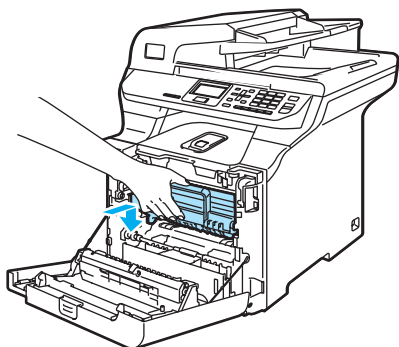
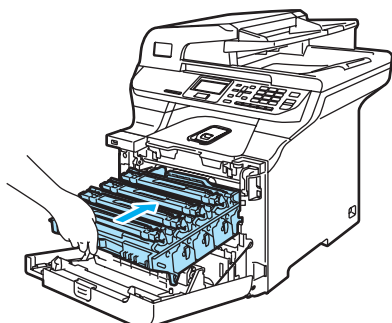
- 8 Puhdista loput koronalangat toistamalla vaiheet 5–7. Koronalankoja on yhteensä neljä.

- 9 Aseta värikasetit takaisin rumpuysikköihin yksi kerrallaan värillisten kahvojen avulla, kuten kuvassa näytetään. Varmista, että värikasetin väri vastaa rumpuysikön tarran väriä, ja paina värikasetin kahva (A) alas, kun värikasetti on paikallaan. Toista tämä kaikille värikaseteille.

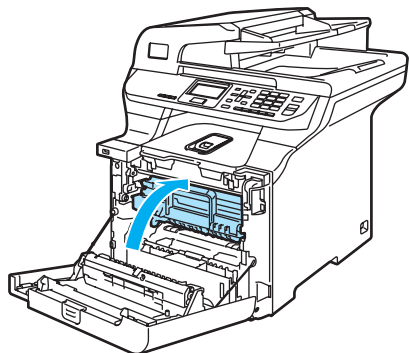


- 1 C - syaani
- 2 M - magenta
- 3 Y - keltainen
- 4 K - musta

- 10 Työnnä rumpuysikköä, kunnes se pysähtyy.



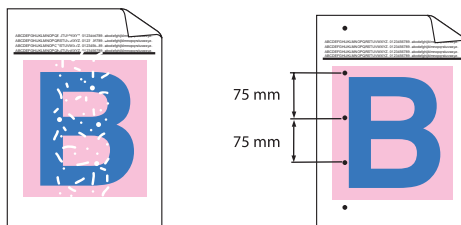
- 11 Sulje laitteen etukansi.



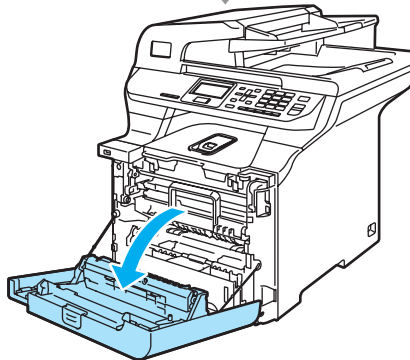
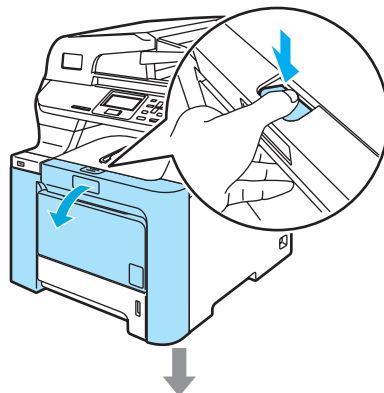
- 12 Kytke ensin laitteen sähköjohto takaisin pistorasiaan ja kytke sitten kaikki johdot. Käynnistä laite virtakytkimestä.

Rumpuysikön puhdistaminen

Jos tulostetuilla sivulla esiintyy toistuvia tahroja, puhdista rumpuysikkö seuraavien ohjeiden mukaan.

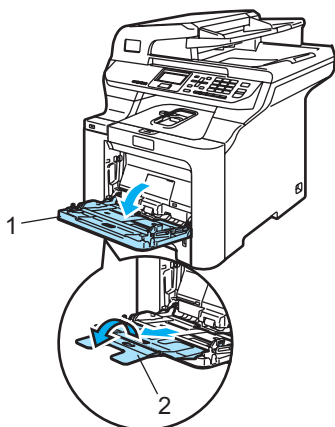


- 1 Paina etukannen avauspainiketta ja avaa etukansi.



- 2 Sulje laitteen etukansi. Laite alkaa lämmetä. Odota, kunnes se on lämmennyt, ennen kuin siirryt vaiheeseen 3.

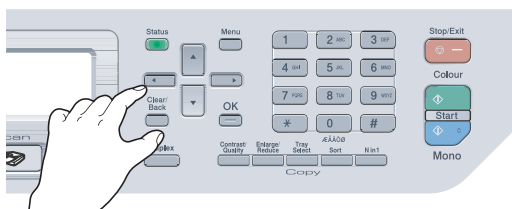
- 3 Vedä monitoimialusta (1) esiin ja nosta monitoimialustan tukilappu (2).



- 4 Aseta tyhjä A4- tai Letter-kokoinen paperiarki monitoimialustaan.



- 5 Pidä **Clear/Back**-painiketta painettuna ja paina samalla **◀**-painiketta, kunnes nestekidenäytössä näkyy DRUM CLEANING (RUMMUN PUHDISTUS).



- 6 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**. Paperi siirtyy laitteeseen ja aloittaa rummun puhdistuksen.

- 7 Nestekidenäytössä näkyy seuraava viesti, kun laitteen puhdistus on valmis.

DRUM CLEANING
COMPLETED

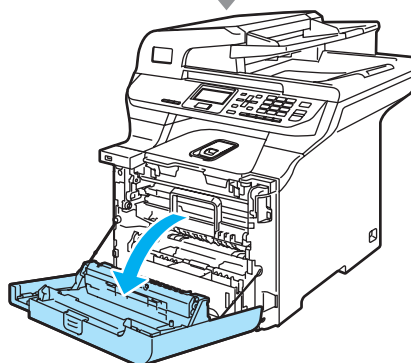
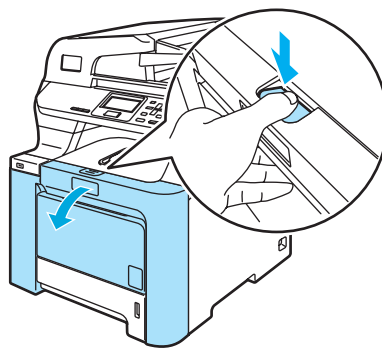
- 8 Paina **Stop/Exit**, niin laite palautuu Valmis-tilaan.

- 9 Kokeile tulostaa uudestaan. Jos ongelma ei poistu, toista vaiheet 3–8 useaan kertaan.

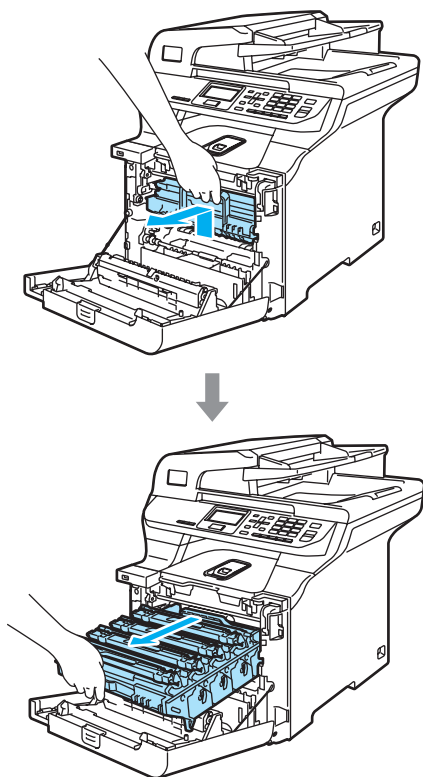
Jos ongelma ei poistu, vaikka toistat vaiheet 3–8 useaan kertaan, siirry vaiheeseen 10.

- 10 Sammuta laite virtakytkimestä. Irrota kaikki johdot ja irrota sähköjohto sitten pistorasiasta.

- 11 Paina etukannen avauspainiketta ja avaa etukansi.

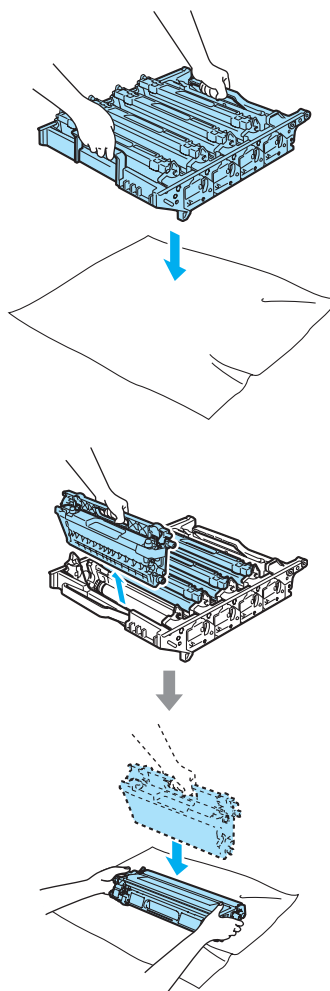


- 12 Pidä kiinni rumpuyksikön vihreästä kahvasta. Nosta rumpuyksikköä ja vedä sitä sitten ulos, kunnes se pysähtyy.

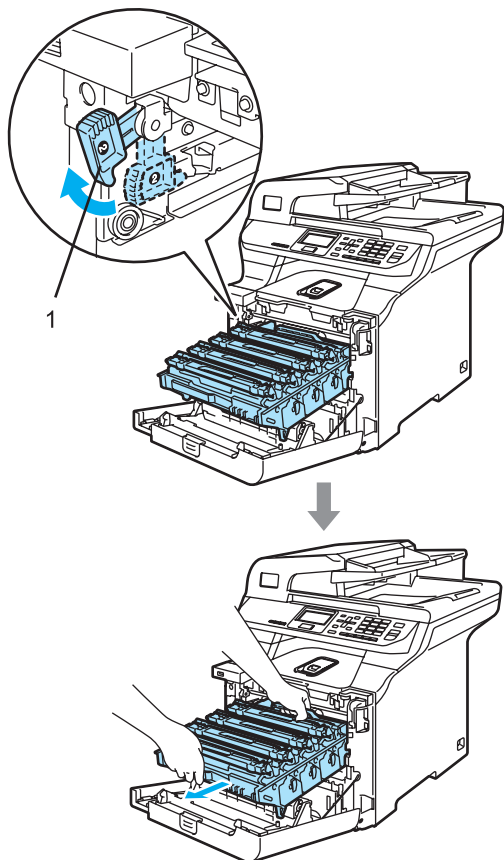


! HUOMAUTUS

Rumpuyksikkö ja värikasetit kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai sanomalehden päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.

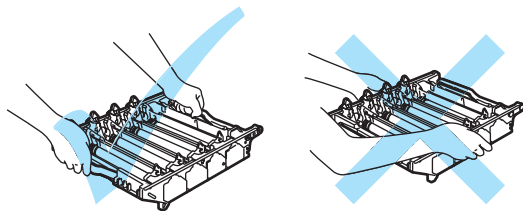


- 13** Vapauta laitteen vasemmalla puolella oleva harmaa lukitusvipu (1). Nosta rumpuysikön etuosaa ja vedä rumpuysikkö kokonaan ulos laitteesta käyttämällä rumpuysikössä olevia vihreitä kahvoja.

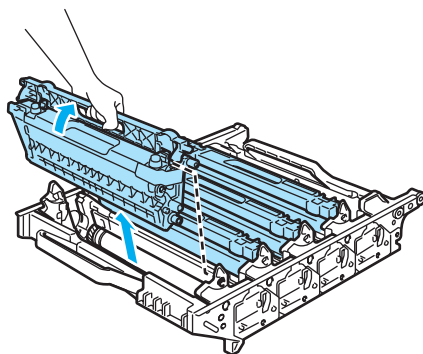


! HUOMAUTUS

Kun kannat rumpuysikköä, pidä aina kiinni sen kahvoista. ÄLÄ pidä kiinni rumpuysikön sivuista.

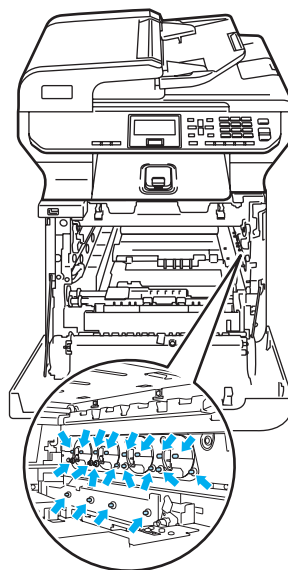


- 14** Pidä kiinni värikasetin kahvasta ja vedä se ulos rumpuysiköstä. Toista tämä kaikille värikaseteille.



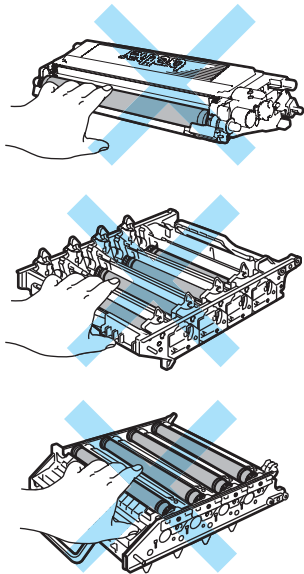
! HUOMAUTUS

ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoittaisi laitetta.

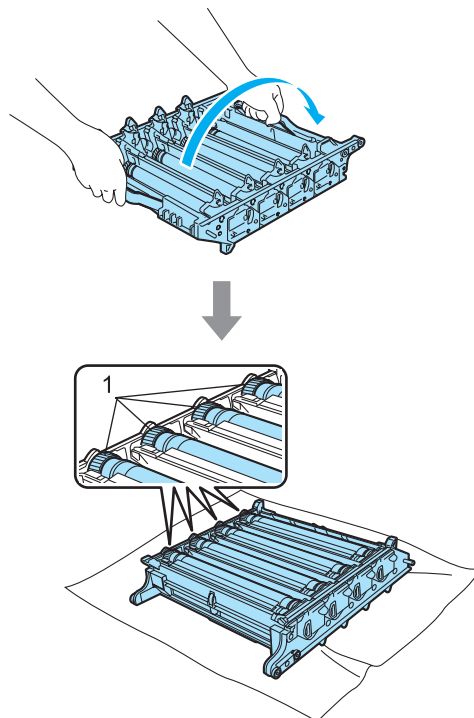


Käsittele värikasetteja varovasti. Jos väriaineita roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.

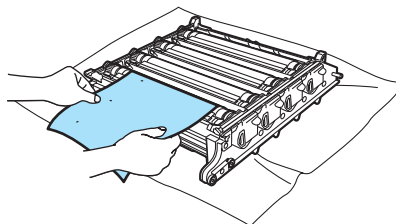
ÄLÄ koske kuvissa merkittyjä osia, koska se saattaa vaikuttaa tulostuslaatuun.



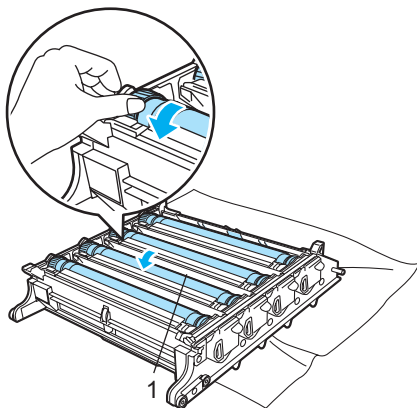
- 15 Pidä kiinni rumpuyksikön molemmista kahvoista, käännä se ylösalaisin ja aseta se paperin tai kankaan päälle. Varmista, että rumpuyksikön hammaspyörät (1) ovat vasemmalla.



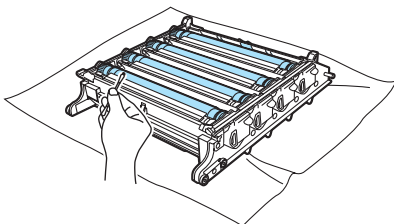
- 16 Määritä ongelman aiheuttava väri tulostusnäytteen avulla. Pilkkujen tai väritahrojen väri on puhdistettavan rummun väri. Jos pilkut ovat esimerkiksi syaanin värisiä, on puhdistettava syaanin värin rumpu. Aseta tulostusnäyte rummun eteen ja etsi huonon tulosteen täsmällinen sijainti.



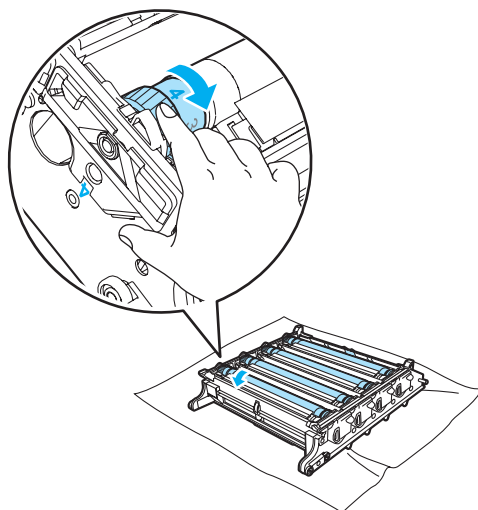
- 17** Käännä tahraa vastaavan värin rumpuyksikön hammaspyörää (jos tahrat ovat esimerkiksi syaanin värisiä, käännä syaanin hammaspyörää). Tahrان pitäisi ennen pitkää näkyä rummun (1) pinnalla.



- 18** Kun löydät rummulta tulostusnäytteen mukaisen tahrان, pyyhi pöly tai paperipöly varovasti rummun pinnalta vanupuikolla.



- 19** Käännä rumpuyksikön hammaspyörää itseesi päin käsin ja palauta se lähtöpaikalleen. Kunkin rummun lähtöpaikka voidaan määrittää kohdistamalla rumpuyksikön hammaspyörässä oleva numero rumpuyksikön sivulla olevaan samaan numeroon, kuten kuvassa näytetään. Varmista, että rumpuyksikön jokaisen neljän hammaspyörän numero vastaa rumpuyksikön sivulla olevaa numeroa.



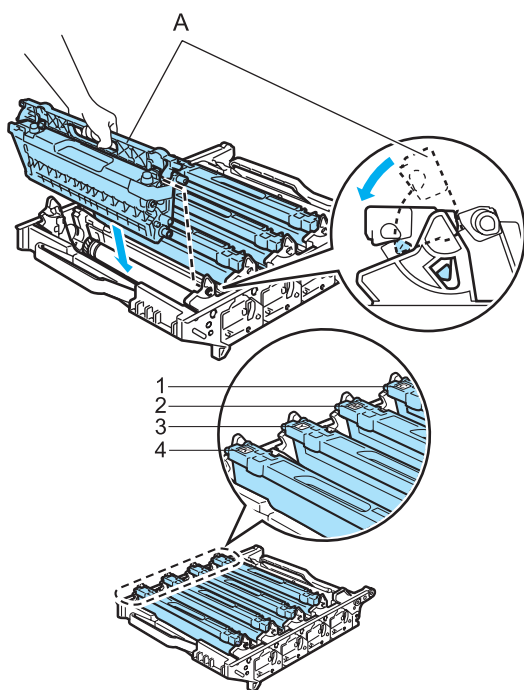
HUOMAUTUS

Rumpu on valoherkkä, joten ÄLÄ kosketa sitä sormin.

ÄLÄ puhdistaa valonherkän rummun pintaa terävällä esineellä.

ÄLÄ käytä voimaa puhdisttaessasi rummun pintaa.

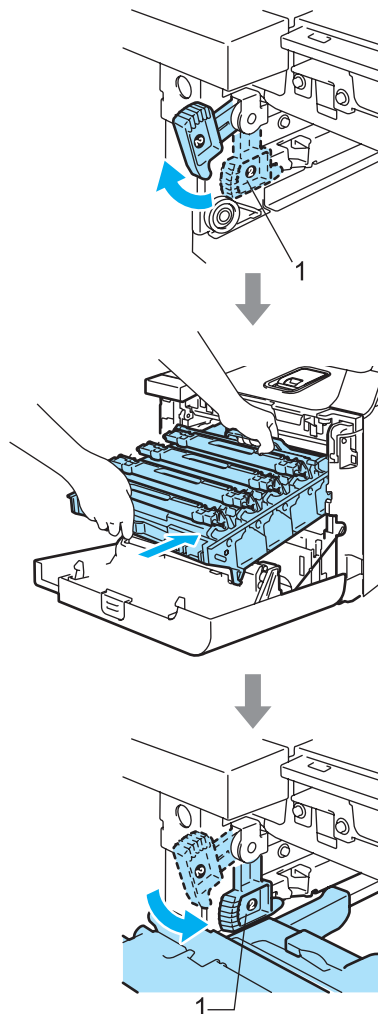
- 20** Aseta värikasetit takaisin rumpuyksikköön yksi kerrallaan värillisten kahvojen avulla, kuten kuvassa näytetään. Varmista, että värikasetin väri vastaa rumpuyksikön tarran väriä, ja paina värikasetin kahva (A) alas, kun värikasetti on paikallaan. Toista tämä kaikille värikaseteille.



- 1 C - syaani**
- 2 M - magenta**
- 3 Y - keltainen**
- 4 K - musta**

- 21** Aseta rumpuyksikkö takaisin laitteeseen seuraavasti.

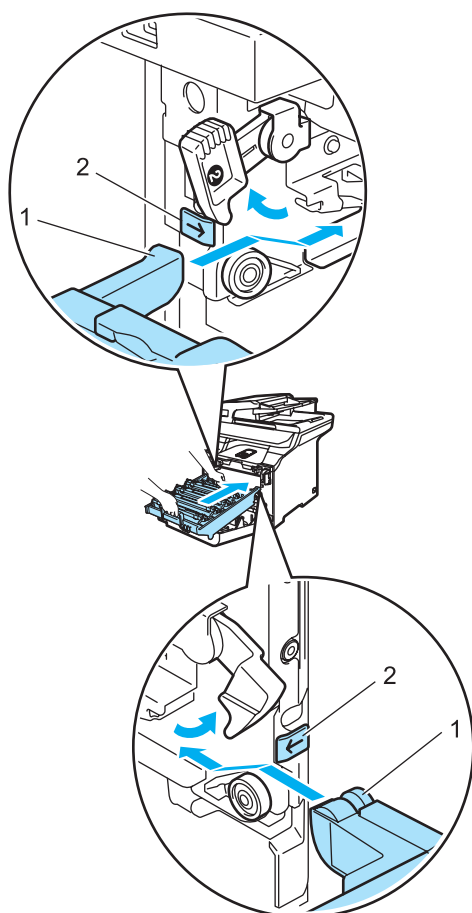
- 1** Varmista, että harmaa lukitusvipu (1) on ylhäällä ja aseta rumpuyksikkö takaisin laitteeseen. Paina harmaa lukitusvipu (1) alas.



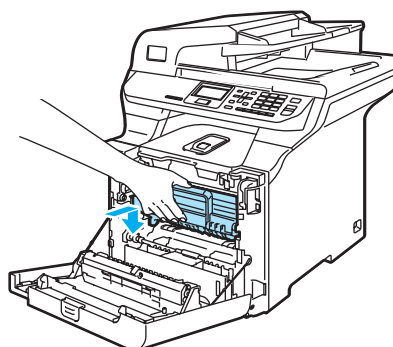
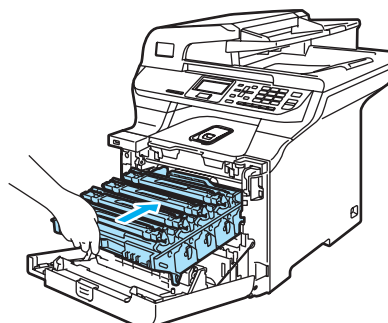


Vinkki

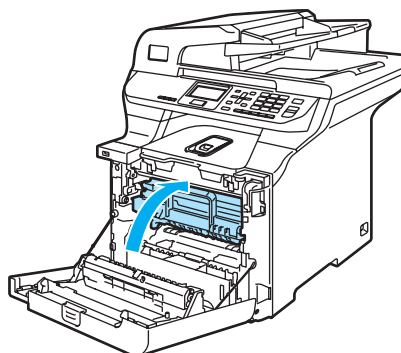
Kun asetat rumpuyksikön takaisin laitteeseen, kohdista rumpuyksikön kahvan vihreät ohjaimet (1) laitteen molemmilla puolilla oleviin vihreisiin nuoliin (2).



- 2 Työnnä rumpuyksikköä, kunnes se pysähtyy.



- 22 Sulje laitteen etukansi.



- 23 Kytke ensin laitteen sähköjohto takaisin pistorasiaan ja kytke sitten kaikki johdot. Käynnistä laite virtakytkimestä.

Tarvikkeiden vaihto

Kun tarvikkeet on vaihdettava, nestekidenäytössä näytetään seuraavat viestit.

Laite ei enää tulosta, kun nestekidenäytössä näytetään seuraavat huoltoviestit.

Nestekidenäytön viestit	Vaihdettava tarvike	Käyttöikä (noin)	Vaihto-ohjeet	Tilausnumero
Väriaine loppu Vaihda Musta (K) -väriasetti. ¹	Vakioväriasetit	2 500 sivua (musta) ² 1 500 sivua (syaani, magenta, keltainen) ²	Katso <i>Väriasetin vaihtaminen</i> sivulla 116.	TN-130BK TN-130C TN-130M TN-130Y
	Riittoiset väriasetit	5 000 sivua (musta) ² 4 000 sivua (syaani, magenta, keltainen) ²		TN-135BK TN-135C TN-135M TN-135Y
Hukkav.s. täynnä	Hukkavärisäiliö	20 000 sivua ³	Katso <i>Hukkavärisäiliö täynnä -viesti</i> sivulla 133.	WT-100CL

¹ Tyhjentyneen väriasetin väri näytetään viestissä.

² 5 prosentin peitto (A4- tai Letter-koko). Tulostettujen sivujen todellinen määrä vaihtelee tulostustöiden tyypin ja käytetyn paperin mukaan.

³ 5 prosentin peitto CMYK-väritilassa (A4- tai Letter -koko). Tulostettujen sivujen todellinen määrä vaihtelee tulostustöiden tyypin ja käytetyn paperin mukaan.

Seuraavat ovat huoltoviestejä, jotka näkyvät nestekidenäytössä Valmis-tilassa. Nämä viestit varoittavat etukäteen tarvikkeiden vaihtamisesta, ennen kuin tarvikkeet kuluvat loppuun. Käyttökatkosten välttämiseksi kannattaa ostaa varatarvikkeita, ennen kuin laite lakkaa tulostamasta.

Nestekidenäytön viestit	Vaihdettava tarvike	Käyttöikä (noin)	Vaihto-ohjeet	Tilausnumero
Väri loppumassa Varaa uusi Musta (K) väriasetti. ¹	Vakioväriasetit	2 500 sivua (musta) ² 1 500 sivua (syaani, magenta, keltainen) ²	Katso <i>Väriasetin vaihtaminen</i> sivulla 116.	TN-130BK TN-130C TN-130M TN-130Y
	Riittoiset väriasetit	5 000 sivua (musta) ² 4 000 sivua (syaani, magenta, keltainen) ²		TN-135BK TN-135C TN-135M TN-135Y
Osien vaihto Hukkavärisäiliö	Hukkavärisäiliö	20 000 sivua ³	Katso <i>Hukkavärisäiliön vaihtaminen</i> sivulla 133.	WT-100CL

¹ Tyhjentyneen väriasetin väri näytetään viestissä.

² 5 prosentin peitto (A4- tai Letter-koko). Tulostettujen sivujen todellinen määrä vaihtelee tulostustöiden tyypin ja käytetyn paperin mukaan.

³ 5 prosentin peitto CMYK-väritilassa (A4- tai Letter -koko). Tulostettujen sivujen todellinen määrä vaihtelee tulostustöiden tyypin ja käytetyn paperin mukaan.

Seuraavat ovat huoltoviestejä, jotka näkyvät vuorotellen tavallisen viestin kanssa nestekidenäytön ylärivillä, kun kirjoitin on Valmis-tilassa. Nämä viestit ilmoittavat, että tarvikkeet on vaihdettava mahdollisimman pian, koska niiden käyttöikä on päättynyt. Laite jatkaa tulostamista, vaikka jokin näistä viesteistä näkyy näytössä.

Nestekidenäytön viestit	Vaihdettava tarvike	Käyttöikä (noin) ¹	Vaihto-ohjeet	Tilausnumero
Osien vaihto Rumpuysikkö	Rumpuysikkö	17 000 sivua	Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 121.	DR-130CL
Osien vaihto Hihnayksikkö	Hihnayksikkö	50 000 sivua	Katso <i>Hihnayksikön vaihtaminen</i> sivulla 128.	BU-100CL
Osien vaihto Kiinnitysyksikkö	Kiinnitysyksikkö	80 000 sivua	Sovi Brother-jälleenmyyjän kanssa kiinnitysyksikön ostosta.	—
Osien vaihto Laseryksikkö	Laseryksikkö	100 000 sivua	Sovi Brother-jälleenmyyjän kanssa laseryksikön vaihtamisesta.	—
Osien vaihto PS-tarvikk. 1	Kasetin 1 paperinsyöttötarvikkeet (kasetin 1 paperinsyöttörulla ja erotuslevy)	100 000 sivua	Sovi Brother-jälleenmyyjän kanssa kasetin 1 paperinsyöttötarvikkeiden ostosta.	—
Osien vaihto PS-tarvikk. 2 (jos lisävarusteena saatava alakasetti on asennettu)	Kasetin 2 paperinsyöttötarvikkeet (kasetin 2 paperinsyöttörulla ja erotuslevy)	100 000 sivua	Sovi Brother-jälleenmyyjän kanssa kasetin 2 paperinsyöttötarvikkeiden ostosta.	—
Osien vaihto PS-tarvikk. MT	Monitoimialustan paperinsyöttötarvikkeet (monitoimialustan paperinsyöttörulla ja erotuslevy)	50 000 sivua	Sovi Brother-jälleenmyyjän kanssa monitoimialustan paperinsyöttötarvikkeiden ostosta.	—

¹ Tulostus A4- tai Letter -kokoiselle paperille. Tulostettujen sivujen todellinen määrä vaihtelee tulostustöiden tyyppin ja käytetyn paperin mukaan.



Vinkki

- Hävitä käytetyt tarvikkeet paikallisten säännösten mukaisesti ja pidä ne erillään talousjätteestä. Jos sinulla on kysymyksiä, ota yhteyttä paikalliseen jätehuoltoviranomaiseen. Sulje tarvikkeet tiukasti, jotta sisällä olevaa ainetta ei valu.
- Tarvikkeet kannattaa asettaa paperin päälle, jotta sisällä olevaa ainetta ei valu tai varise vahingossa.
- Jos käytät paperia, joka ei täysin vastaa suositeltua paperia, tarvikkeiden ja laitteen osien käyttöikä saattaa lyhentyä.
- Värikasettien ja hukkavärisäiliön ennustettu käyttöikä perustuu tulostusalueen keskimääräiseen viiden prosentin peittoon mitä tahansa värikasettia käytettäessä. Vaihtotiheys vaihtelee tulostettujen sivujen monimutkaisuuden, peittoprosentin ja käytetyn tulostusmateriaalin mukaan.

Värikasetin vaihtaminen

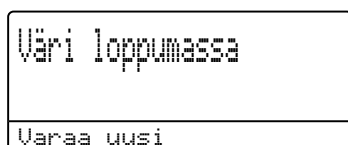
Tilausnumerot:

Vakiovärikasetti:
TN-130 (BK, C, M, Y)

Riittoisa värikasetti:
TN-135 (BK, C, M, Y)

Riittoisilla värikaseteilla voi tulostaa noin 5 000 sivua (musta) ja 4 000 kunkin värin (syaani, magenta ja keltainen) sivua. Vakiovärikaseteilla voi tulostaa noin 2 500 sivua (musta) ja 1 500 kunkin värin (syaani, magenta ja keltainen) sivua. Tarkka sivumäärä vaihtelee tulostettujen asiakirjojen tyyppiin (kuten normaali kirje tai yksityiskohtainen grafiikka) mukaan.

Väri vähissä -viesti



Laitteen mukana tulee TN-130-vakiovärikasetti. Kun kasetin väriaine on vähissä, näyttöön tulee viesti Väri loppumassa.



Vinkki

Uusia värikasetteja kannattaa olla varalla, kun näytöllä näkyy varoitus Väri loppumassa.

Väri loppu -viesti

Kun seuraava viesti tulee nestekidenäyttöön, värikasetti on vaihdettava. Nestekidenäytön toisella rivillä ilmoitetaan, minkä värin värikasetti on vaihdettava.



Hävitä käytetty värikasetti paikallisten määräysten mukaisesti erillään kotitalousjätteestä. Voit myös lukea kierrätystietoja ympäristösivustostamme osoitteessa www.brothergreen.co.uk. Sulje värikasetti tiiviisti, jottei siitä pääse vuotamaan ulos väriainejauhetta. Jos sinulla on kysymyksiä, ota yhteyttä paikalliseen jätehuoltoviranomaiseen.



Vinkki

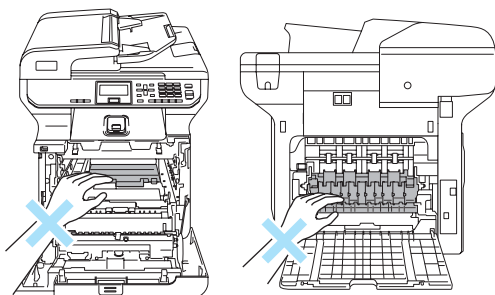
On suositeltavaa puhdistaa laite ja rumpuyksikön koronalangat värikasetin vaihdon yhteydessä. (Katso *Laserskannerin ikkunoiden puhdistaminen* sivulla 98 ja *Koronalankojen puhdistus* sivulla 103.)

Värikasettien vaihtaminen

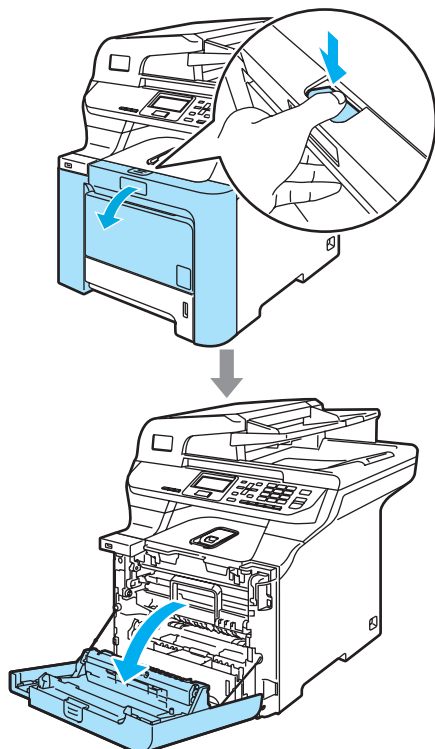


KUUMA PINTA

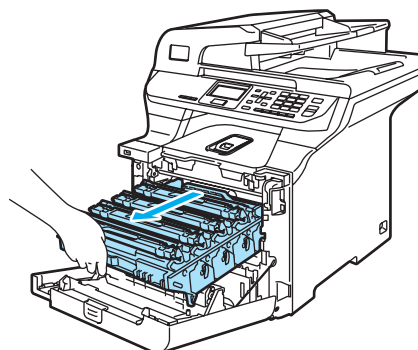
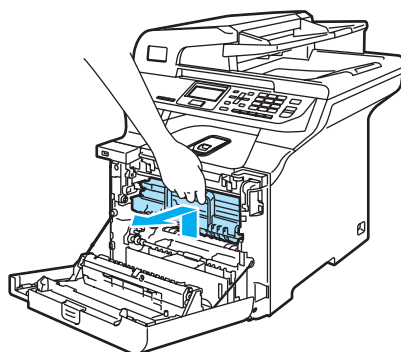
Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Kun avaat laitteen etu- tai takakannen, ÄLÄ kosketa seuraavassa kuvassa merkittyjä osia.



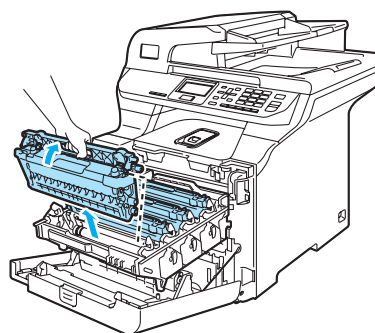
- 1 Sammuta laite virtakytkimestä. Paina etukannen avauspainiketta ja avaa etukansi.



- 2 Pidä kiinni rumpuysikön vihreästä kahvasta. Nosta rumpuysikköä ja vedä sitä sitten ulos, kunnes se pysähtyy.



- 3 Pidä kiinni värikasetin kahvasta ja vedä se ulos rumpuysiköstä. Toista tämä kaikille värikaseteille.



C

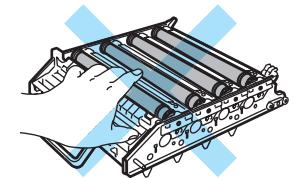
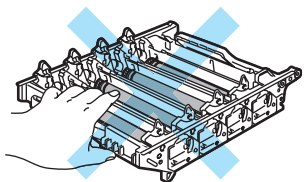
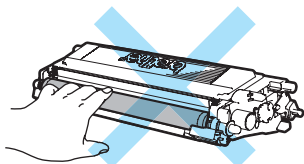
! HUOMAUTUS

Väriksaseteista voi valua väriä, joten ne kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle, jolle on asetettu esimerkiksi talouspaperia tai sanomalehti.

ÄLÄ laita väriksasetteja tuleen. Ne voivat räjähtää ja aiheuttaa vammoja.

Käsittele väriksasetteja varovasti. Jos väriaineita roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.

ÄLÄ koske kuvissa merkittyjä osia, koska se saattaa vaikuttaa tulostuslaatuun.



! HUOMAUTUS

Brother-laitteet on suunniteltu käytettäväksi tietyt laatuvaatimukset täyttävän väriaineen kanssa, ja niiden suorituskyky on paras käytettäessä aitoja Brother-väriksasetteja (**TN-130 ja TN-135**). Brother ei voi taata parasta suorituskykyä, jos laitteessa käytetään muiden valmistajien väriainetta tai väriksasetteja. Brother ei tästä johtuen suosittele muiden kuin aitojen Brother-väriksasettien käyttämistä laitteessa eikä tyhjen väriksasettien täyttämistä muiden valmistajien väriaineella. Jos rumpuysikkö tai muu laitteen osa vaurioituu laitteelle sopimattomien, muiden kuin Brotherin valmistamien väriaineiden tai väriksasettien käytön vuoksi, takuu ei kata korjauskustannuksia.

Ota väriksasetti pakkauksestaan vasta juuri ennen sen asentamista laitteeseen. Jos väriksasetti on kauan ulkona pakkauksestaan, väriaineen käyttöikä lyhenee.



Vinkki

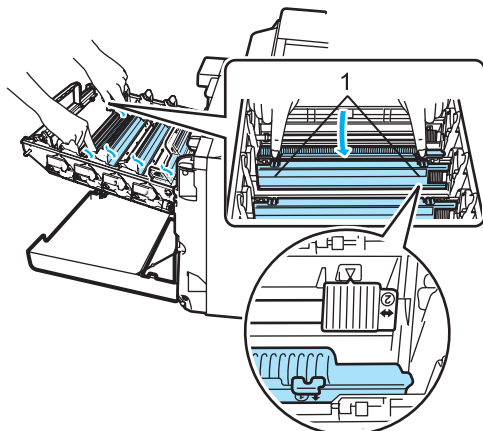
- Sulje väriksasetti huolellisesti sopivaan pussiin, jotta värijauhetta ei pääse ulos kasetista.
- Hävitä käytetty väriksasetti paikallisten määräysten mukaisesti erillään kotitalousjätteestä. Jos sinulla on kysymyksiä, ota yhteyttä paikalliseen jätehuoltoviranomaiseen.

! HUOMAUTUS

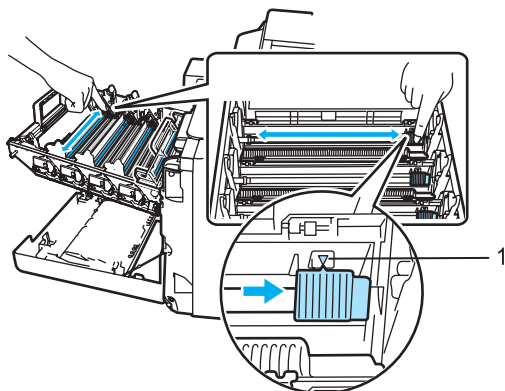
ÄLÄ käytä tulenarkoja aineita laitteen lähellä. ÄLÄ puhdista laitetta sisä- tai ulkopuolelta minkäänlaisella suihkeella. Se voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun. Lisätietoja laitteen puhdistamisesta on luvussa *Säännöllinen kunnossapito* sivulla 96.

4 Puhdista koronalangat seuraavasti:

- 1** Vapauta valkoisen koronalankasuojuksen salvat (1) painamalla niitä ja avaa kansi.

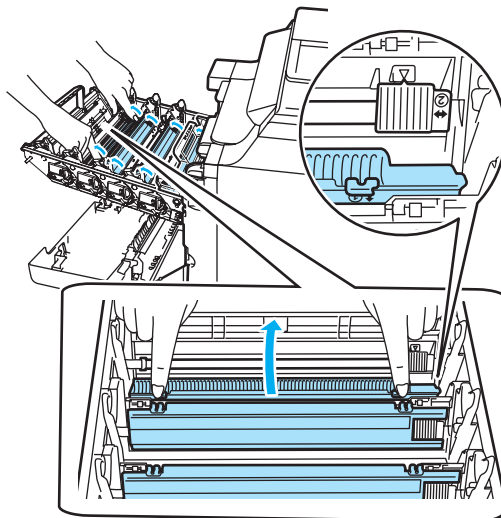


- 2** Puhdista rumpuyksikössä oleva koronalanka liu'uttamalla vihreää kielekettä edestakaisin useita kertoja.

**! HUOMAUTUS**

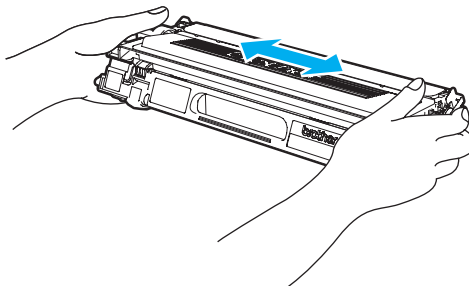
Muista palauttaa kieleke lähtöpaikalleen (▼) (1). Jollet tee näin, tulosteissa voi näkyä pystysuuntainen raita.

- 3** Sulje koronalangan suojus.

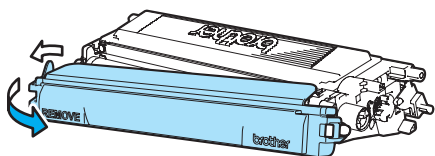


- 4** Puhdista loput kolme koronalankaa toistamalla vaiheet 1–3.

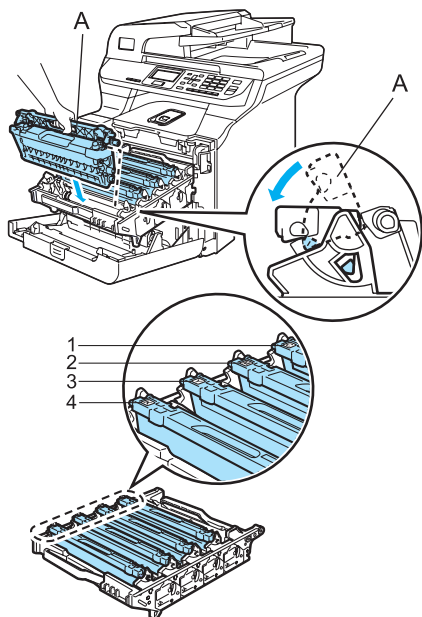
- 5** Ota uusi värikasetti pakkauksestaan. Pidä kasettia molemmiin käsin ja heiluta sitä varovasti 5-6 kertaa, jotta väri leviää tasaisesti kasetin sisällä.



- 6 Irrota oranssi suojus.

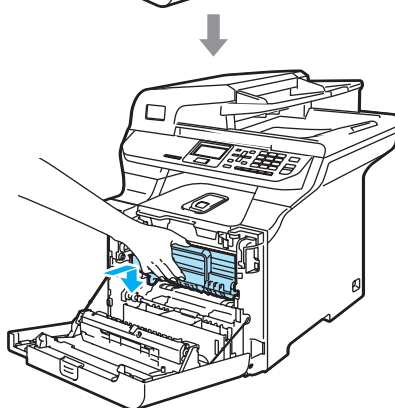
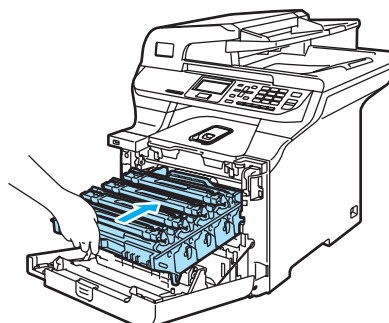


- 7 Aseta värikasetit takaisin rumpuyksikköön yksi kerrallaan värillisten kahvojen avulla, kuten kuvassa näytetään. Varmista, että värikasetin väri vastaa rumpuyksikön tarran väriä, ja paina värikasetin kahva (A) alas, kun värikasetti on paikallaan. Toista tämä kaikille värikaseteille.

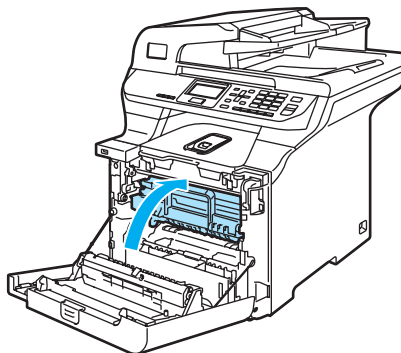


- 1 C - syaani
- 2 M - magenta
- 3 Y - keltainen
- 4 K - musta

- 8 Työnnä rumpuyksikköä, kunnes se pysähtyy.



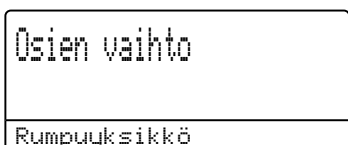
- 9 Sulje laitteen etukansi.



Rumpuysikön vaihtaminen

Tilausnumero: DR-130CL

Osien vaihto Rumpuysikö -viesti



Laite käyttää rumpuysiköä kuvien tulostamista varten. Jos näytössä näkyy viesti *Osien vaihto Rumpuysikö*, rumpuysikön käyttöikä on loppumassa ja on aika hankkia uusi rumpuysikö.

Kun näytössä näkyy viesti

Osien vaihto Rumpuysikö, tulostusta voidaan kuitenkin jatkaa jonkin aikaa vaihtamatta rumpuysiköä. Rumpuysikö on kuitenkin vaihdettava, mikäli tulostuslaatu heikkenee (myös ennen viestin

Osien vaihto Rumpuysikö näkymistä). On suositeltavaa puhdistaa laite rumpuysikön vaihdon yhteydessä. (Katso *Laserskannerin ikkunoiden puhdistaminen* sivulla 98.)

! HUOMAUTUS

Rumpuysikö sisältää väriainetta, joten käsittele sitä varoen, kun irrotat sen. Jos väriaineita roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.



Vinkki

Rumpuysikö on kertakäyttöinen, ja se on vaihdettava säännöllisin väliajoin. Rumpuysikön todelliseen käyttöikään vaikuttavat monet tekijät, kuten lämpötila, kosteus, käytettävä paperi ja se, paljonko väriainetta käytetään kunkin työn sivuihin. Rumpuysikön arvioitu käyttöikä on noin 17 000 sivua. Todellinen sivumäärä, jonka laite voi tulostaa yhdellä rumpuysiköllä, saattaa olla huomattavasti näitä arvioita alhaisempi. Koska Brother ei voi vaikuttaa moniin rumpuysikön todellista käyttöikää vähentäviin tekijöihin, emme voi taata yhdellä rumpuysiköllä tulostettavien sivujen vähimmäismäärää.

Rumpuysikön vaihtaminen



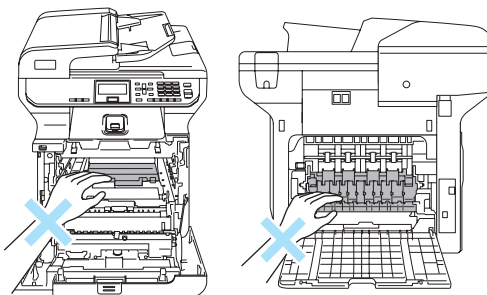
HUOMAUTUS

Ota uusi rumpuysikö pakkauksestaan vasta juuri ennen sen asentamista laitteeseen. Aseta vanha rumpuysikö muovipussiin.

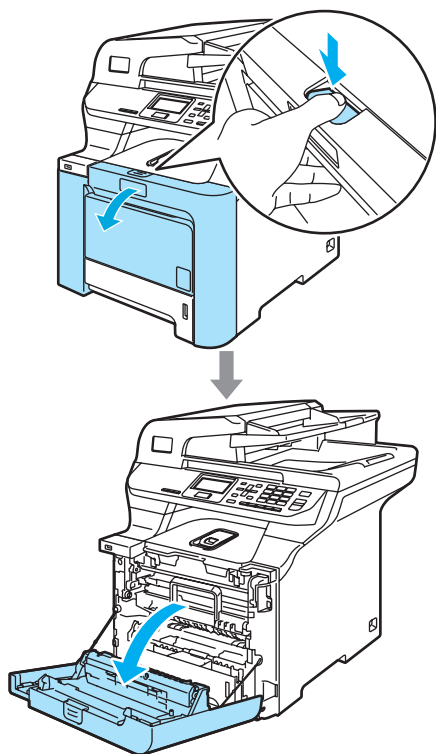


KUUMA PINTA

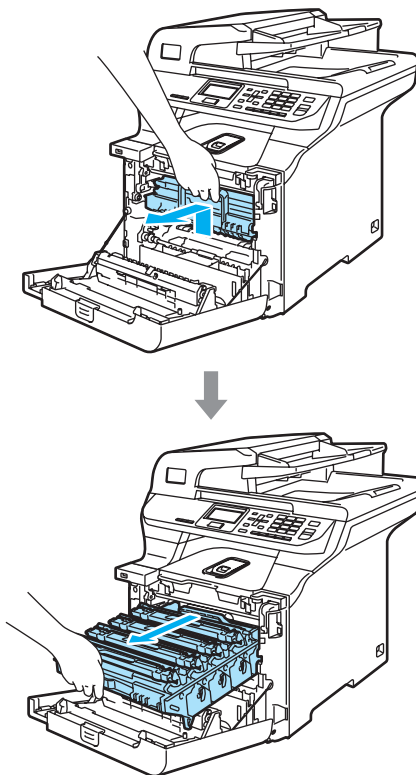
Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Kun avaat laitteen etu- tai takakannen, ÄLÄ kosketa seuraavassa kuvassa merkittyjä osia.



- 1 Sammuta laite virtakytkimestä. Paina etukannen avauspainiketta ja avaa etukansi.

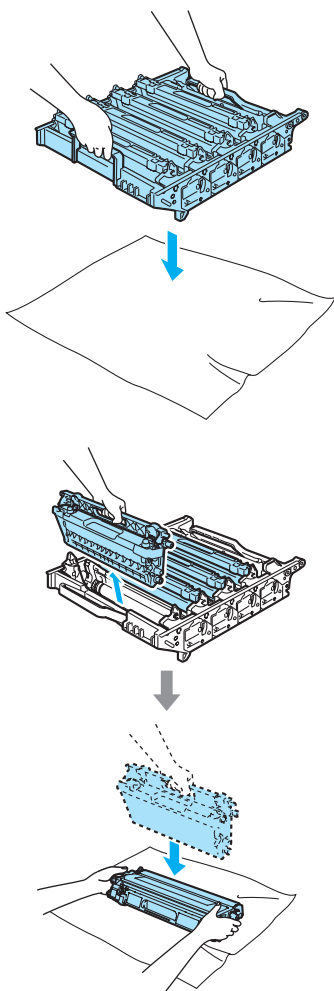


- 2 Pidä kiinni rumpuyksikön vihreästä kahvasta. Nosta rumpuyksikköä ja vedä sitä sitten ulos, kunnes se pysähtyy.



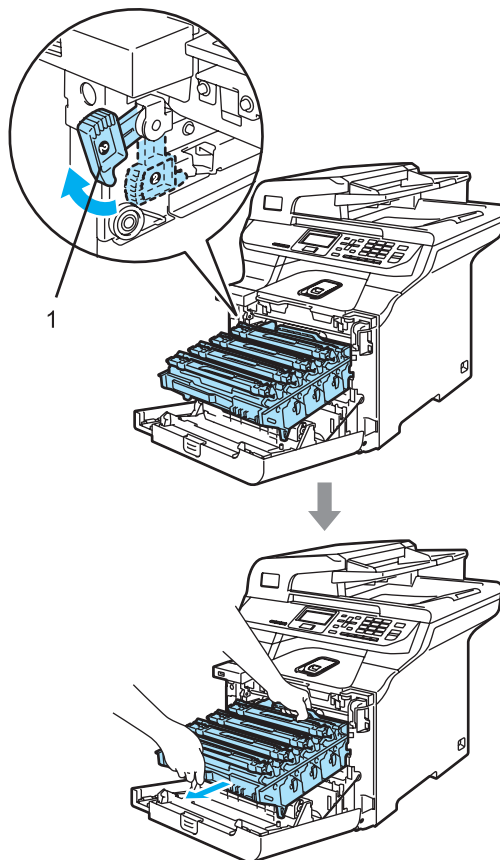
! HUOMAUTUS

Rumpuysikkö ja värikasetit kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai sanomalehden päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.



Käsittele värikasettia varovasti. Jos väriaineita roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.

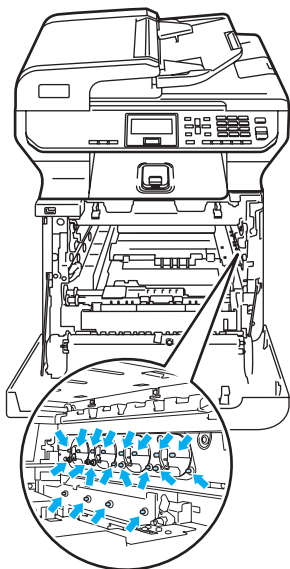
- 3 Vapauta laitteen vasemmalla puolella oleva harmaa lukitusvipu (1). Nosta rumpuysikkö etuosaa ja vedä rumpuysikkö kokonaan ulos laitteesta käyttämällä rumpuysikössä olevia vihreitä kahvoja.

**Vinkki**

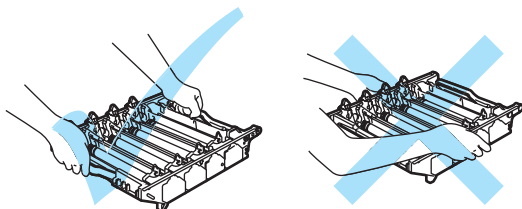
Hävitä käytetty rumpuysikkö paikallisten määräysten mukaisesti erillään kotitalousjätteestä. Sulje rumpuysikkö tiiviisti, jottei siitä pääse vuotamaan ulos väriainejauhetta. Jos sinulla on kysymyksiä, ota yhteyttä paikalliseen jätehuoltoviranomaiseen.

! HUOMAUTUS

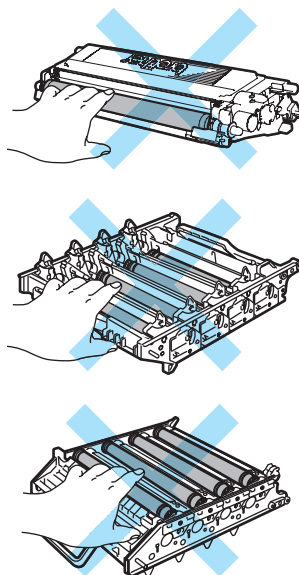
ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoittaisi laitetta.



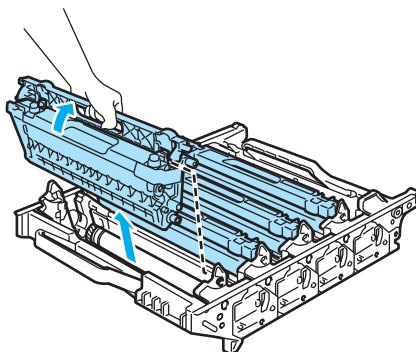
Kun kannat rumpuyksikköä, pidä aina kiinni sen kahvoista. ÄLÄ pidä kiinni rumpuyksikön sivuista.



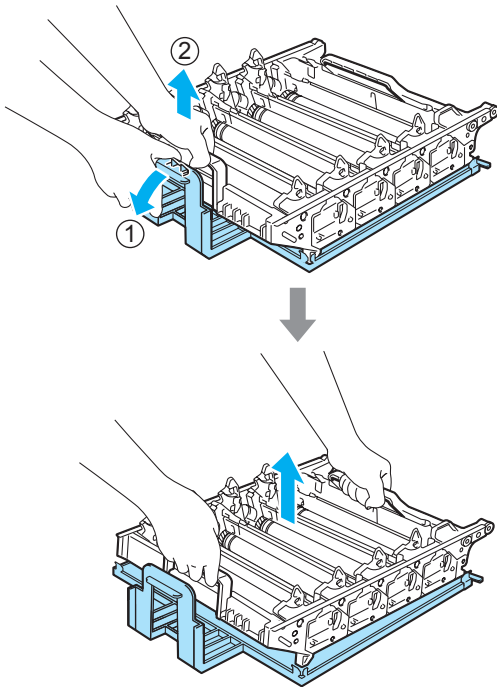
ÄLÄ koske kuvissa merkittyjä osia, koska se saattaa vaikuttaa tulostuslaatuun.



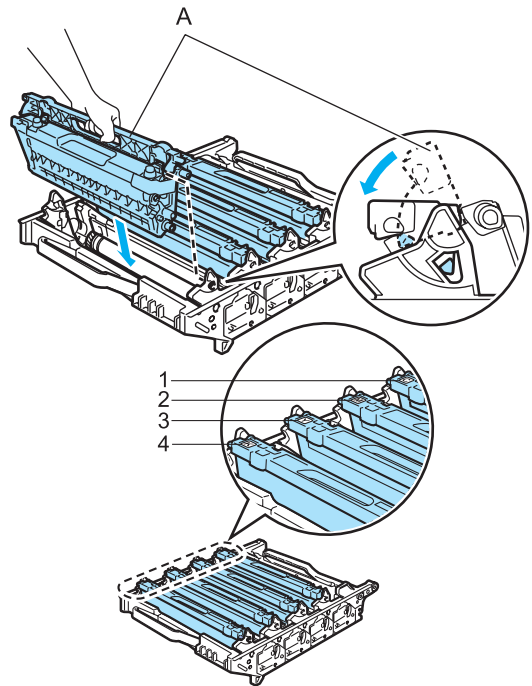
- 4 Poista kaikki neljä värikasettia rumpuyksiköstä nostamalla ne värillisten kahvojen avulla.



- 5 Ota uusi rumpuyksikkö pakkauksesta ja irrota suojus.



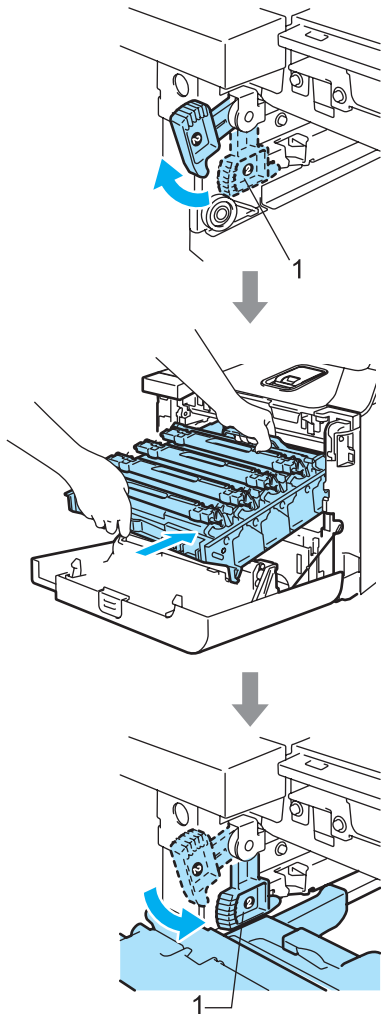
- 6 Aseta värikasetit takaisin rumpuyksikköihin yksi kerrallaan värillisten kahvojen avulla, kuten kuvassa näytetään. Varmista, että värikasetin väri vastaa rumpuyksikön tarran väriä, ja paina värikasetin kahva (A) alas, kun värikasetti on paikallaan. Toista tämä kaikille värikaseteille.



- 1 C - syaani
- 2 M - magenta
- 3 Y - keltainen
- 4 K - musta

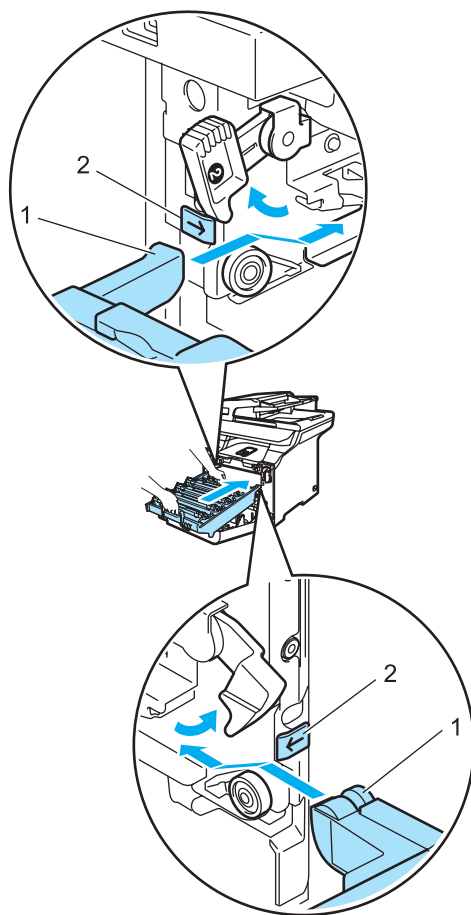
7 Aseta rumpuyksikkö takaisin laitteeseen seuraavasti.

- 1** Varmista, että harmaa lukitusvipu (1) on ylhäällä ja aseta rumpuyksikkö takaisin laitteeseen. Paina harmaa lukitusvipu (1) alas.

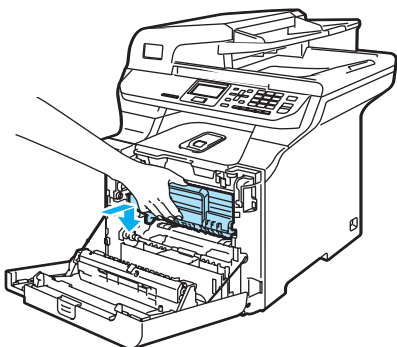
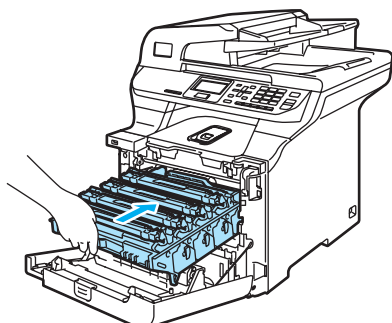


Vinkki

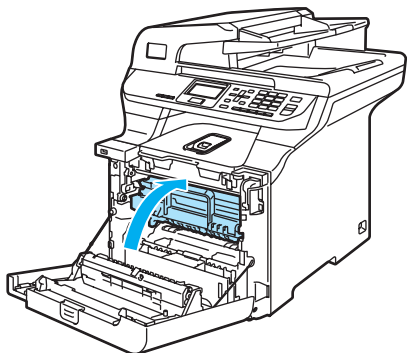
Kun asetat rumpuyksikön takaisin laitteeseen, kohdista rumpuyksikön kahvan vihreät ohjaimet (1) laitteen molemmilla puolilla oleviin vihreisiin nuoliin (2).



- 2 Työnnä rumpuyksikköä, kunnes se pysähtyy.



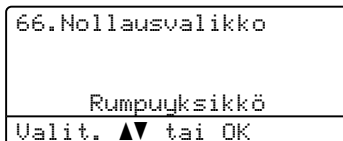
- 8 Sulje laitteen etukansi.



Kun rumpuyksikkö vaihdetaan uuteen, rumpuyksikön laskuri on nollattava seuraavasti:

- 9 Kytke virta laitteen virtakytkimestä.

- 10 Paina **Menu, 6, 6**.
Vain nollattavien osien käyttölaskurit näkyvät valikossa.



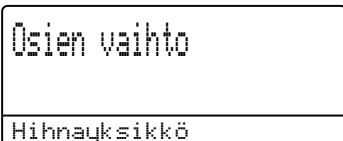
- 11 Valitse Rumpuyksikkö painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.
12 Nollaa rumpuyksikön laskuri painamalla **1**.
13 Paina **Stop/Exit**.

Hihnayksikön vaihtaminen

Tilausnumero: BU-100CL

Vaihda osia: hihnayksikkö -viesti

Kun hihnayksikkö on kulunut loppuun, nestekidenäyttöön tulee seuraava viesti. Kun nestekidenäytössä näkyy seuraava viesti, hihnayksikkö on vaihdettava:



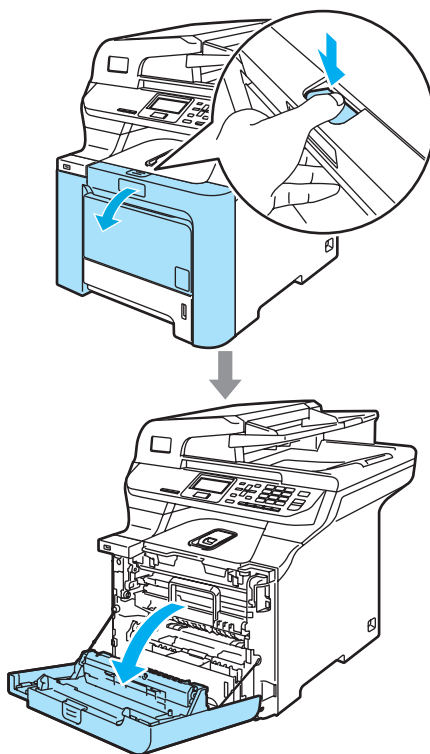
! HUOMAUTUS

ÄLÄ kosketa hihnayksikön pintaa. Jos kosketat sitä, tulostuslaatu voi huonontua.

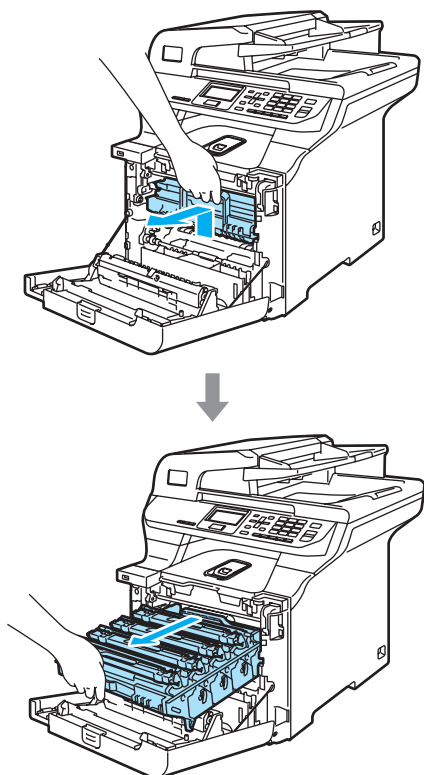
Virheellisestä käsittelystä aiheutuneet vahingot voivat mitätöidä takuun.

Hihnayksikön vaihtaminen

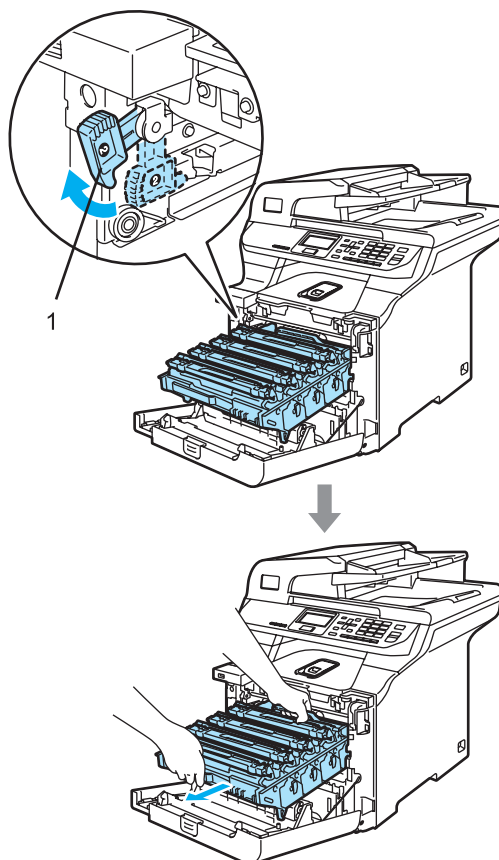
- 1 Sammuta laite virtakytkimestä.
- 2 Paina etukannen avauspainiketta ja avaa etukansi.



- 3 Pidä kiinni rumpuyksikön vihreästä kahvasta. Nosta rumpuyksikköä ja vedä sitä sitten ulos, kunnes se pysähtyy.



- 4 Vapauta laitteen vasemmalla puolella oleva harmaa lukitusvipu (1). Nosta rumpuyksikön etuosaa ja vedä rumpuyksikkö kokonaan ulos laitteesta käyttämällä rumpuyksikössä olevia vihreitä kahvoja.

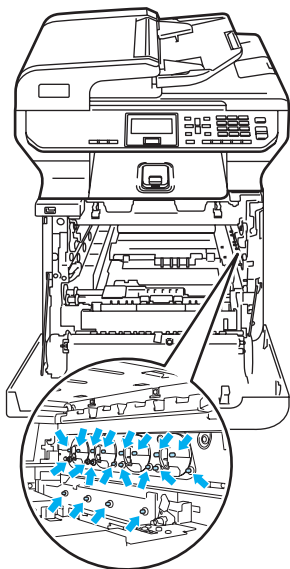


! HUOMAUTUS

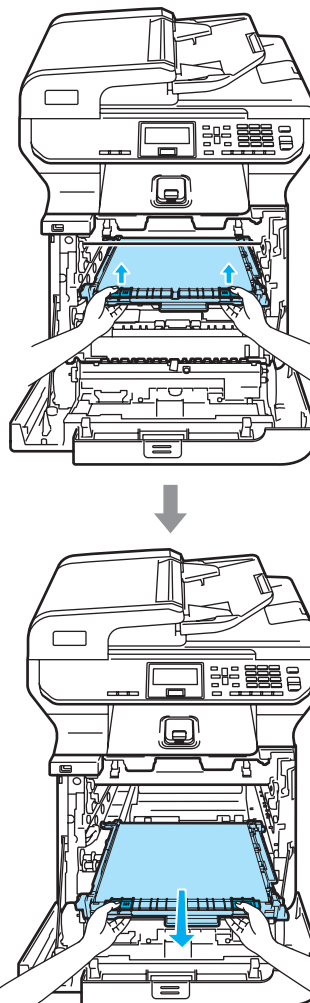
Kun kannat rumpuyksikköä, pidä aina kiinni sen kahvoista. ÄLÄ pidä kiinni rumpuyksikön sivuista.

Rumpuyksiköstä voi valua väriä, joten se kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle, jolle on asetettu esimerkiksi talouspaperia tai sanomalehti.

ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoittaisi laitetta.



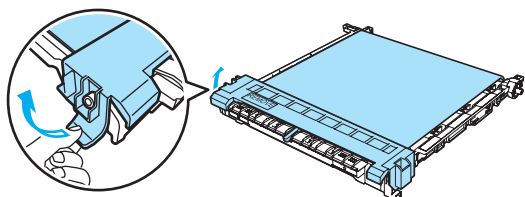
- 5 Pidä kiinni hihnayksikön vihreistä osista molemmin käsin, nosta hihnayksikköä ylös ja vedä se sitten ulos.



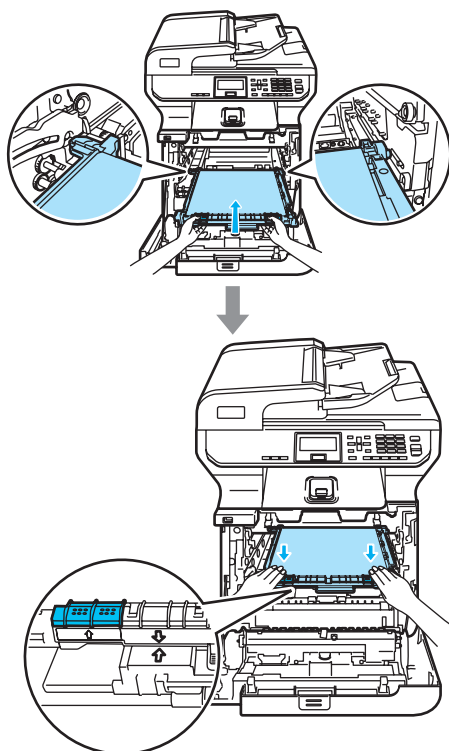
! HUOMAUTUS

Hihnayksiköstä voi valua väriä, joten se kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle, jolle on asetettu esimerkiksi talouspaperia tai sanomalehti.

- 6** Ota uusi hihnayksikkö pakkauksesta ja irrota suojus ja paperi.

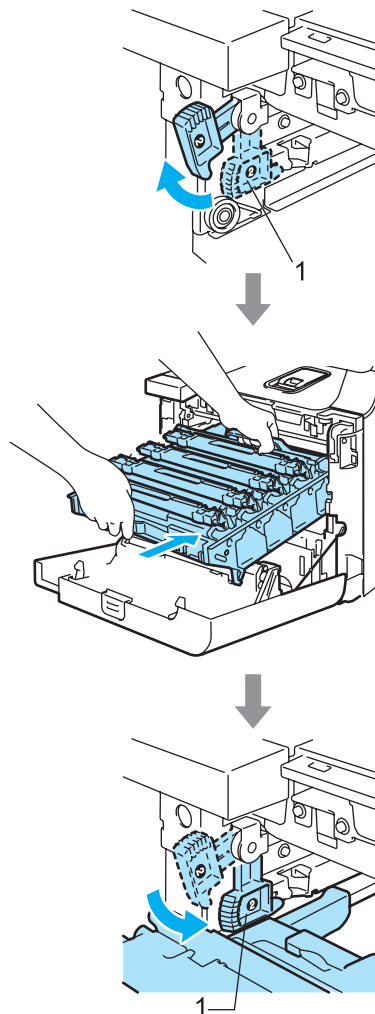


- 7** Aseta uusi hihnayksikkö laitteeseen. Kohdista hihnayksikön I-merkki laitteen I-merkkiin. Lukitse hihnayksikkö paikoilleen painamalla sen vihreää aluetta.



- 8** Aseta rumpuyksikkö takaisin laitteeseen seuraavasti.

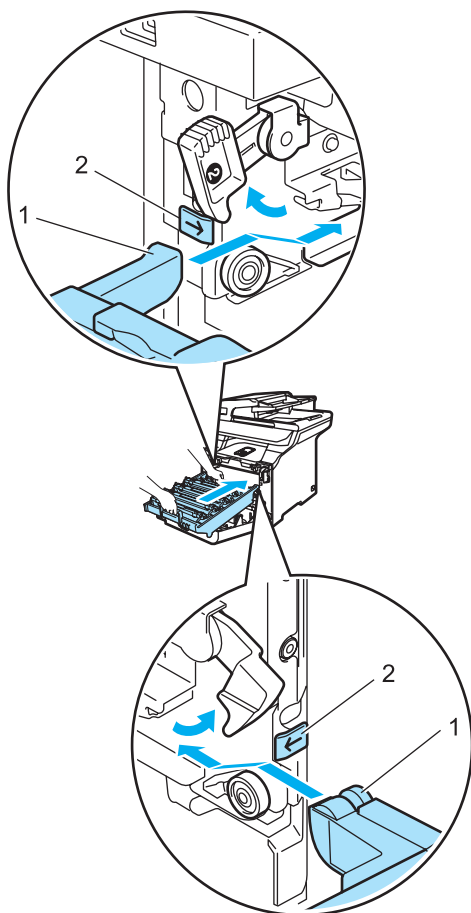
- 1** Varmista, että harmaa lukitusvipu (1) on ylhäällä ja aseta rumpuyksikkö takaisin laitteeseen. Paina harmaa lukitusvipu (1) alas.



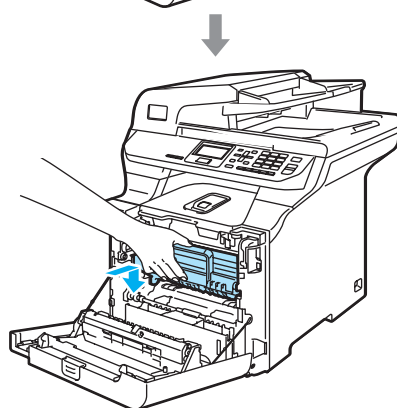
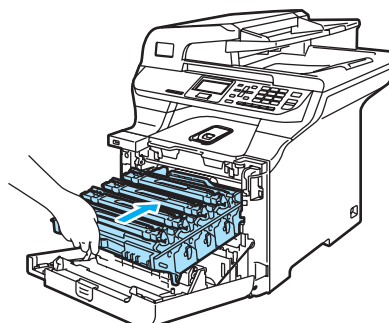


Vinkki

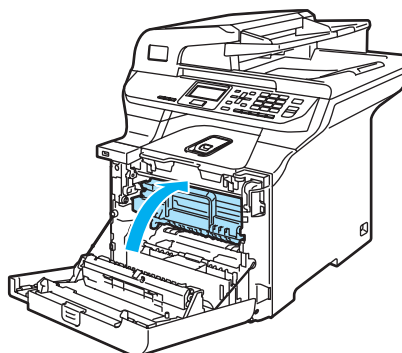
Kun asetat rumpuyksikön takaisin laitteeseen, kohdista rumpuyksikön kahvan vihreät ohjaimet (1) laitteen molemmilla puolilla oleviin vihreisiin nuoliin (2).



- 2 Työnnä rumpuyksikköä, kunnes se pysähtyy.



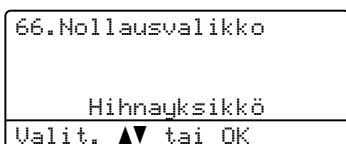
- 9 Sulje laitteen etukansi.



Kun hihnayksikkö vaihdetaan uuteen, hihnayksikön laskuri on nollattava seuraavasti:

- 10 Kytke virta laitteen virtakytkimestä.

- 11 Paina **Menu**, **6**, **6**.
Vain nollattavien osien käyttöäskurit näkyvät valikossa.



- 12 Valitse **Hihnayksikkö** painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **OK**.

- 13 Nollaa hihnayksikön laskuri painamalla **1**.

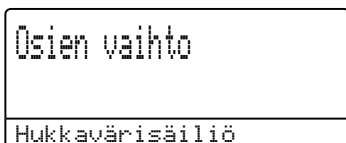
- 14 Paina **Stop/Exit**.

Hukkavärisäiliön vaihtaminen

Tilausnumero: WT-100CL

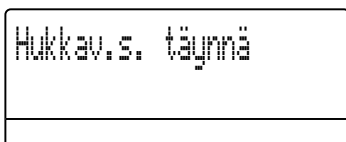
Vaihda osia: hukkavärisäiliö -viesti

Kun laitteella on tulostettu noin 20 000 sivua viiden prosentin peitolla CMYK-väritilassa, hukkavärisäiliö on vaihdettava. Tulostettujen sivujen todellinen määrä vaihtelee tulostustöiden tyypin ja käytetyn paperin mukaan.



Hukkavärisäiliö täynnä -viesti

Kun hukkavärisäiliö on täynnä, nestekidenäyttöön tulee seuraava viesti ja laite lakkaa tulostamasta. Kun nestekidenäytössä näkyy seuraava viesti, hukkavärisäiliö on vaihdettava:



VAROITUS

Hukkavärisäiliötä EI SAA käyttää uudelleen.

Hukkavärisäiliön vaihtaminen



VAROITUS

ÄLÄ heitä hukkavärisäiliötä tuleen. Se voi räjähtää.

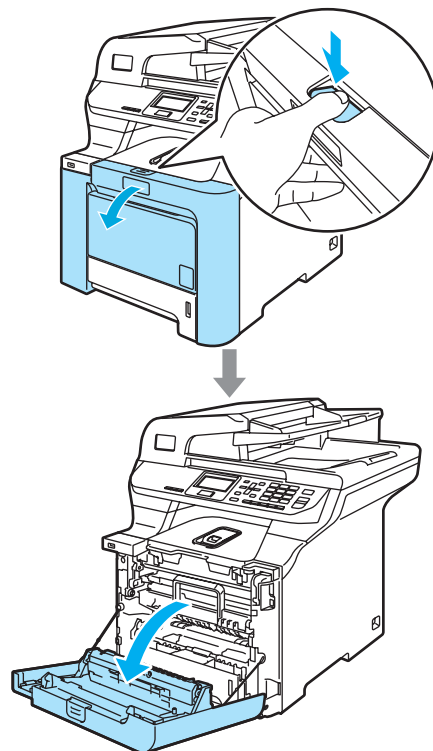
Varo päästämästä väriainetta ulos kasetista. Väriainetta EI SAA hengittää eikä päästää silmiin.



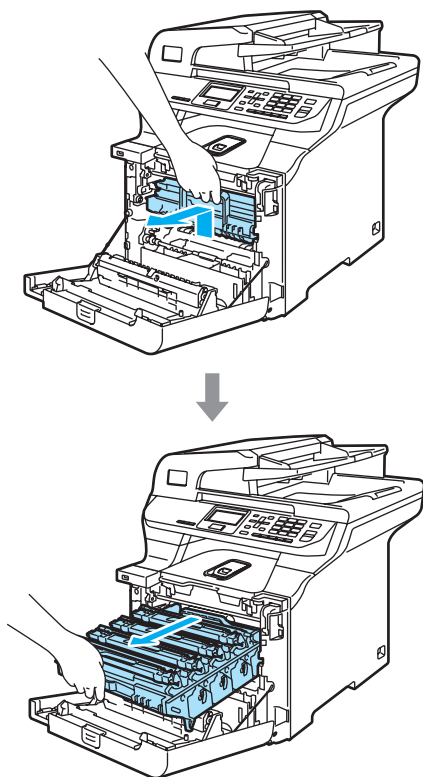
HUOMAUTUS

Käsittele hukkavärisäiliötä varovasti. Jos väriaineita roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.

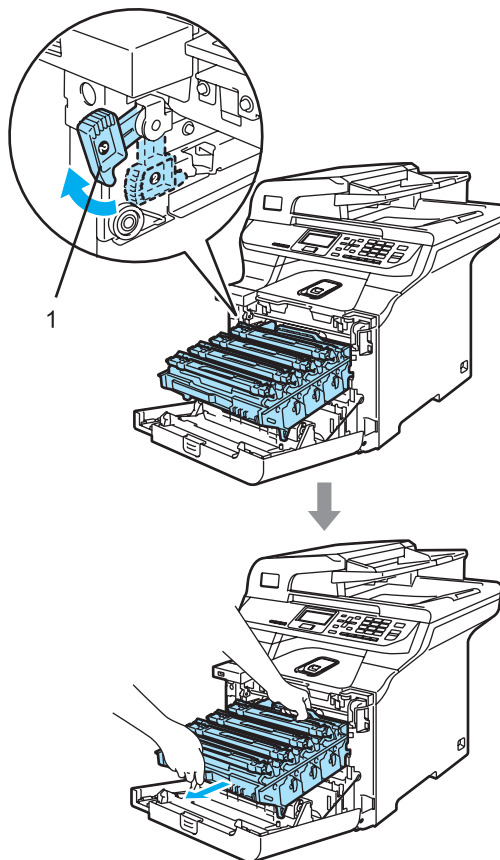
- 1 Paina etukannen avauspainiketta ja avaa etukansi.



- 2 Pidä kiinni rumpuysikön vihreästä kahvasta. Nosta rumpuysikköä ja vedä sitä sitten ulos, kunnes se pysähtyy.



- 3 Vapauta laitteen vasemmalla puolella oleva harmaa lukitusvipu (1). Nosta rumpuysikön etuosaa ja vedä rumpuysikkö kokonaan ulos laitteesta käyttämällä rumpuysikössä olevia vihreitä kahvoja.



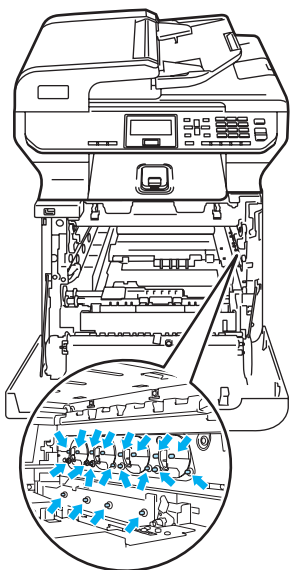
! HUOMAUTUS

Kun kannat rumpuyksikköä, pidä aina kiinni sen kahvoista. ÄLÄ pidä kiinni rumpuyksikön sivuista.

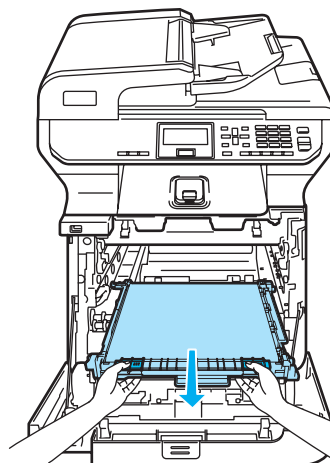
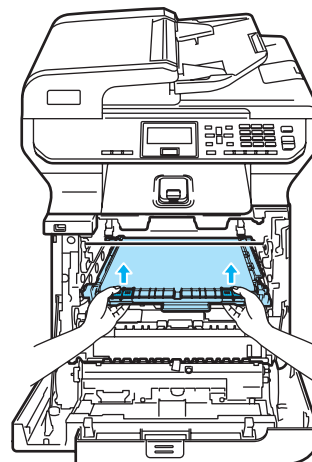
Rumpuyksiköstä voi valua väriä, joten se kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle, jolle on asetettu esimerkiksi talouspaperia tai sanomalehti.

Jos väriaineita roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.

ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoittaisi laitetta.

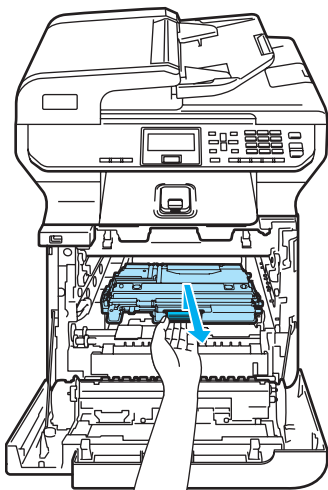


- 4 Pidä kiinni hihnayksikön vihreistä osista molemmiin käsin, nosta hihnayksikköä ylös ja vedä se sitten ulos.

**! HUOMAUTUS**

Hihnayksiköstä voi valua väriä, joten se kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle, jolle on asetettu esimerkiksi talouspaperia tai sanomalehti.

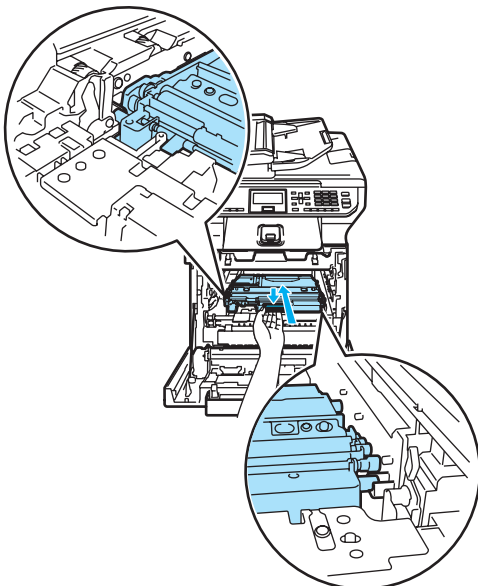
- 5 Irrota laitteen hukkavärisäiliö laitteesta käyttämällä vihreää kahvaa.



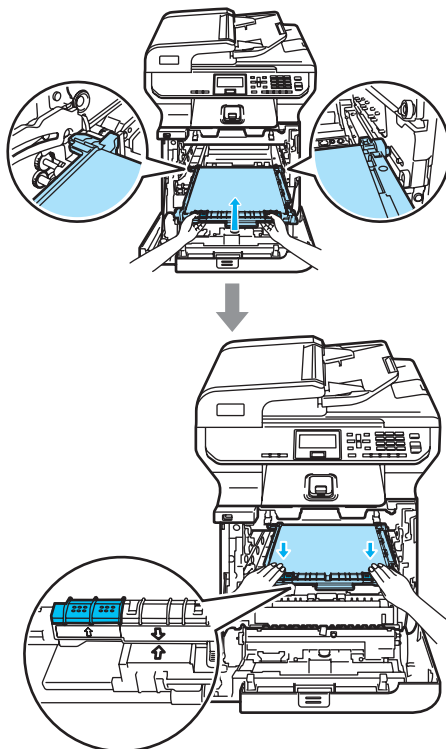
Vinkki

Hävitä käytetty hukkavärisäiliö paikallisten säännösten mukaisesti ja pidä se erillään talousjätteestä. Jos sinulla on kysymyksiä, ota yhteyttä paikalliseen jätehuoltoviranomaiseen.

- 6 Ota uusi hukkavärisäiliö pakkauksesta ja aseta se laitteeseen vihreän kahvan avulla.

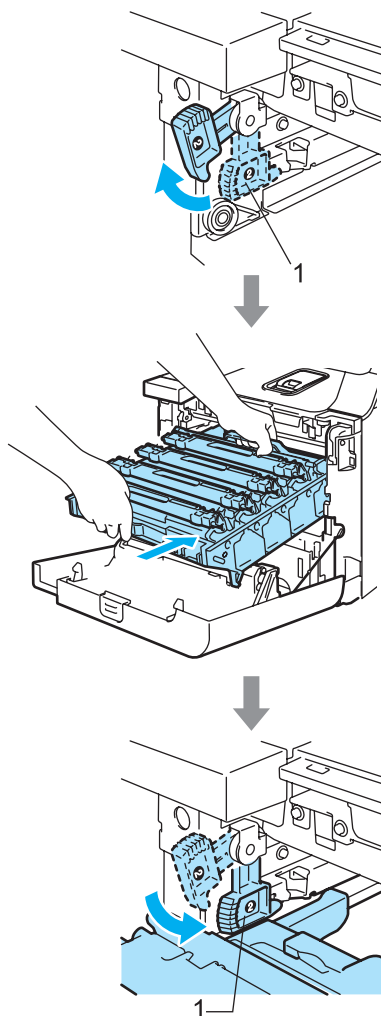


- 7 Aseta hihnayksikkö takaisin laitteeseen. Kohdista hihnayksikön ↓-merkki laitteen ↑-merkkiin. Lukitse hihnayksikkö paikoilleen painamalla sen vihreää aluetta.



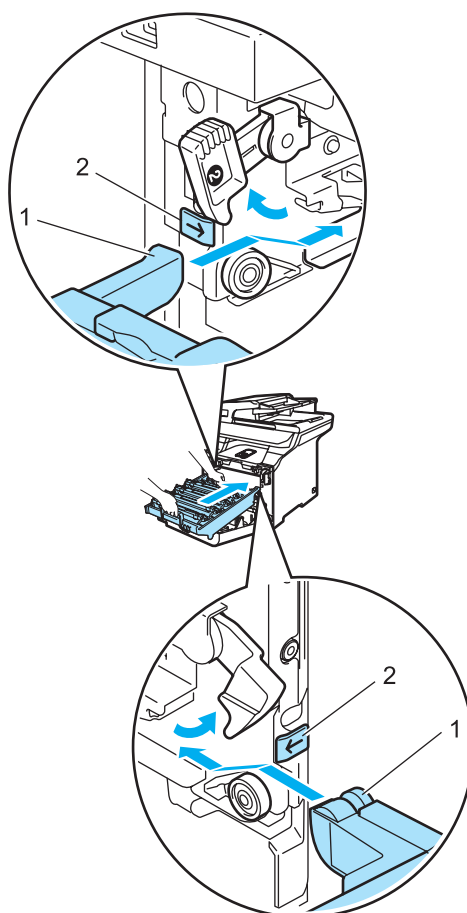
- 8 Aseta rumpuysikkö takaisin laitteeseen seuraavasti.

- 1 Varmista, että harmaa lukitusvipu (1) on ylhäällä ja aseta rumpuysikkö takaisin laitteeseen. Paina harmaa lukitusvipu (1) alas.

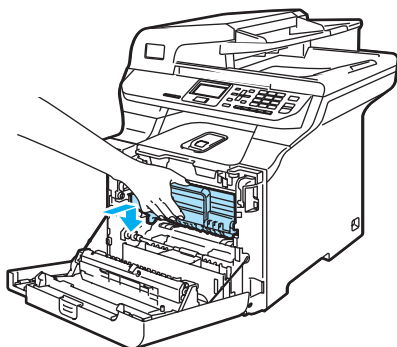
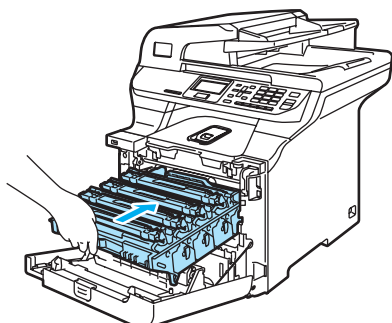


Vinkki

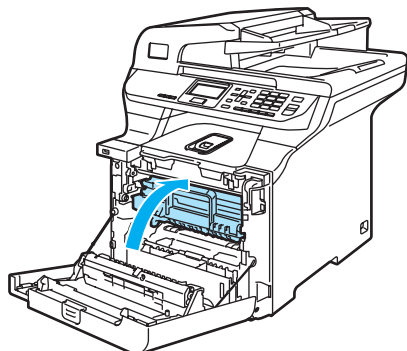
Kun asetat rumpuysikön takaisin laitteeseen, kohdista rumpuysikön kahvan vihreät ohjaimet (1) laitteen molemmilla puolilla oleviin vihreisiin nuoliin (2).



- 2 Työnnä rumpuyksikköä, kunnes se pysähtyy.



- 9 Sulje laitteen etukansi.



Näytön kielen vaihtaminen

Näyttötekstien kieli voidaan vaihtaa.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **0**.

10.Kielivalinta
▲ Svenska
Suomi
▼ Dansk
Valit. ▲▼ tai OK

- 2 Valitse kieli painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **OK**.

- 3 Paina **Stop/Exit**.

Laitteen pakkaaminen ja kuljetus

Jos joudut siirtämään tai kuljettamaan laitetta, pakkaa se huolellisesti alkuperäisiä pakkausmateriaaleja käyttäen, jottei se vaurioidu kuljetuksen aikana. Takuu saattaa mitätöityä, jos laitetta ei pakata oikein. Suosittelemme asianmukaisen vakuutuksen ottamista laitteen kuljetuksen ajaksi.

Jos laite on kuljetettava, lue tästä osasta ohjeet siitä, miten laite valmistellaan kuljetusta varten.



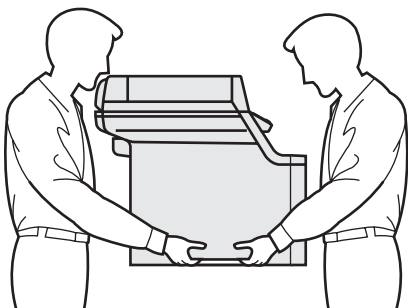
VAROITUS

EMME suosittele laitteen siirtämistä tai kuljettamista sen käyttöönoton jälkeen, ellei se ole aivan välttämätöntä.

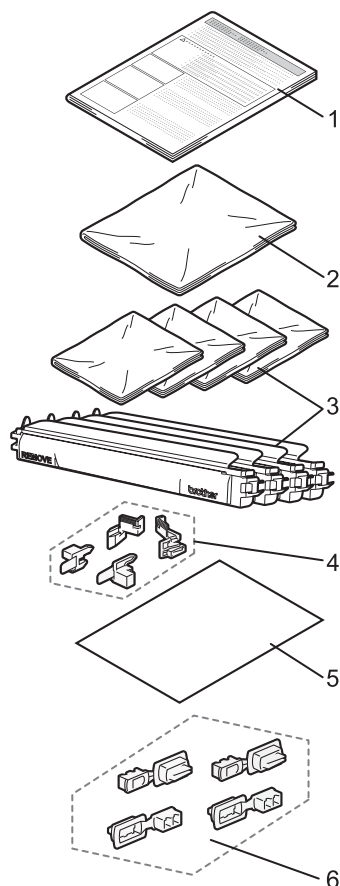
Värilaserkirjoittimet ovat monimutkaisia tulostuslaitteita. Laitteen siirtäminen tai liikuttaminen voi vaurioittaa laitetta VAKAVASTI, jos siihen asennettuja tarvikkeita ei ole irrotettu asianmukaisesti. Sen seurauksena laite ei ehkä toimi oikein.

Jos laitetta ei valmistella kuljetusta varten tämän osan ohjeiden mukaan, TAKUU VOIDAAN MITÄTÖIDÄ.

Tapaturmien välttämiseksi laitetta ei saa nostaa yksin. Varo, etteivät sormesi jää puristuksiin, kun lasket laitteen alas.



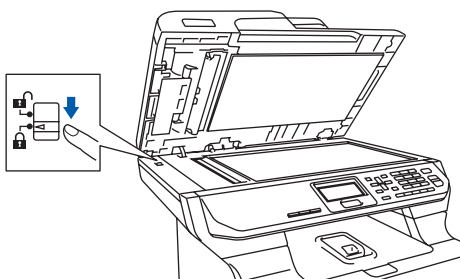
Varmista, että sinulla on seuraavat pakkaustarvikkeet:



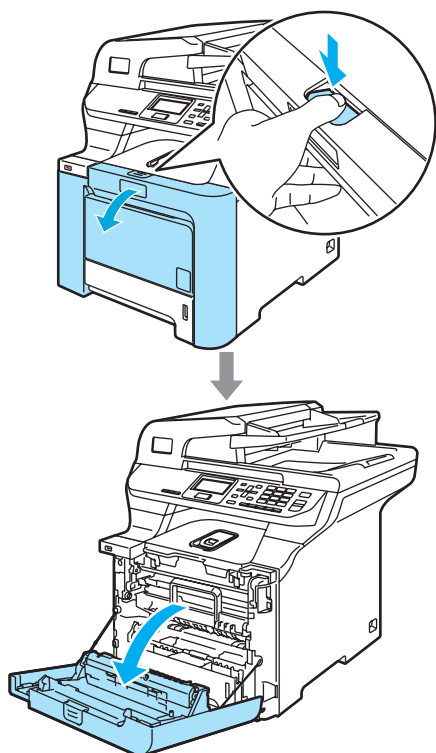
- 1 Ohjelehti uudelleenpakkausta varten
- 2 Muovipussi hukkavärisäiliölle
- 3 Oranssi suojuus, värikasetin alkuperäinen muovipussi (4 kpl)
- 4 Oranssi pakkausmateriaali rumpuyksikön ja hihnayksikön lukitsemista varten (4 kpl)
- 5 Paperiarkki (A4 tai Letter) hihnayksikön suojaamista varten (käyttäjä hankkii itse)
- 6 Liitokset laatikkojen kokoamista varten (4 kpl)

Laitteen pakkaaminen

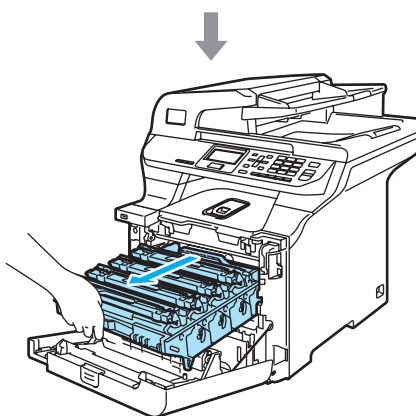
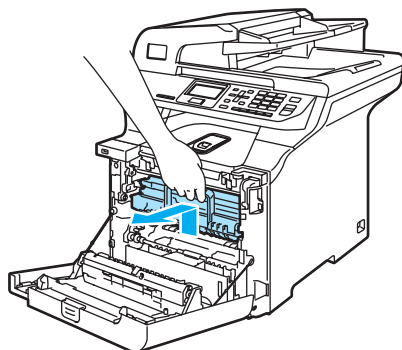
- 1 Sammuta laite virtakytkimestä. Irrota kaikki johdot ja irrota sähköjohto sitten pistorasiasta.
- 2 Paina skannerin lukitusvipua alas lukitaksesi skannerin. Tämä vipu sijaitsee valotustason vasemmalla puolella.



- 3 Paina etukannen avauspainiketta ja avaa etukansi.



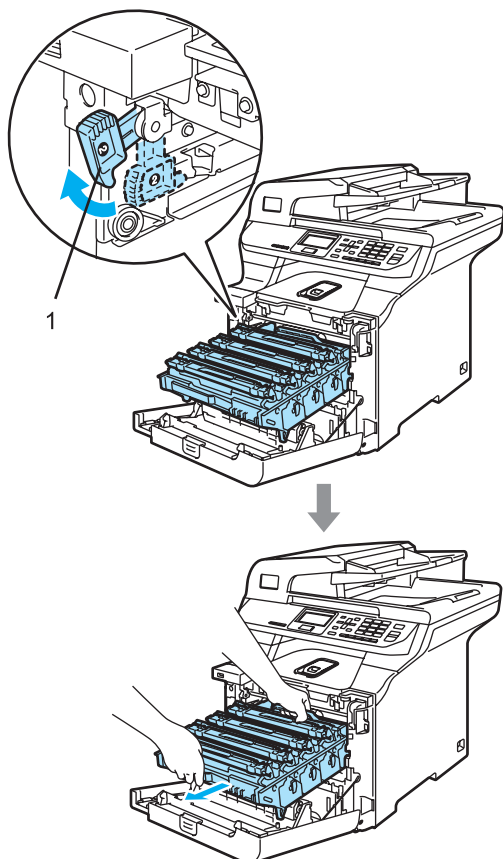
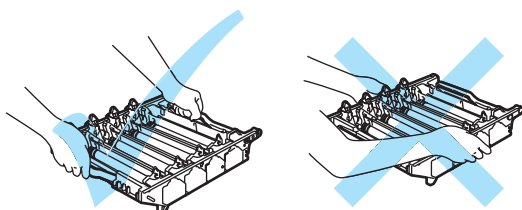
- 4 Pidä kiinni rumpuyksikön vihreästä kahvasta. Nosta rumpuyksikköä ja vedä sitä sitten ulos, kunnes se pysähtyy.



- 5 Vapauta laitteen vasemmalla puolella oleva harmaa lukitusvipu (1). Nosta rumpuysikkö etuosaa ja vedä rumpuysikkö kokonaan ulos laitteesta käyttämällä rumpuysikössä olevia vihreitä kahvoja.

! HUOMAUTUS

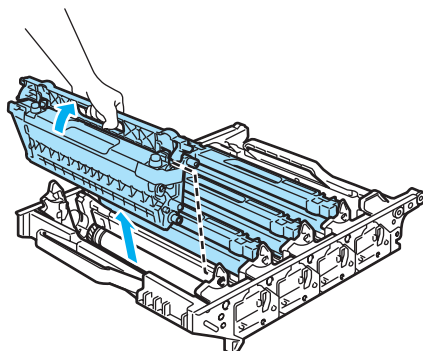
Kun kannat rumpuysikköä, pidä aina kiinni sen kahvoista. ÄLÄ pidä kiinni rumpuysikön sivuista.



! HUOMAUTUS

Rumpuysiköstä voi valua väriä, joten se kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle, jolle on asetettu esimerkiksi talouspaperia tai sanomalehti.

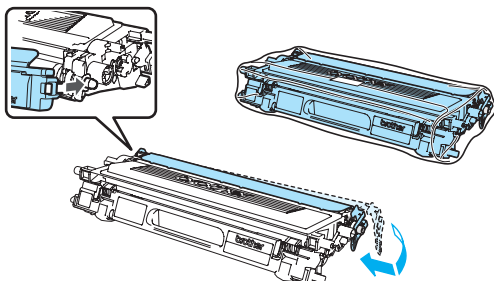
- 6 Pidä kiinni värikasetin kahvasta ja vedä se ulos rumpuysiköstä. Toista tämä kaikille värikaseteille.



! HUOMAUTUS

Värikaseteista voi valua väriä, joten ne kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle, jolle on asetettu esimerkiksi talouspaperia tai sanomalehti.

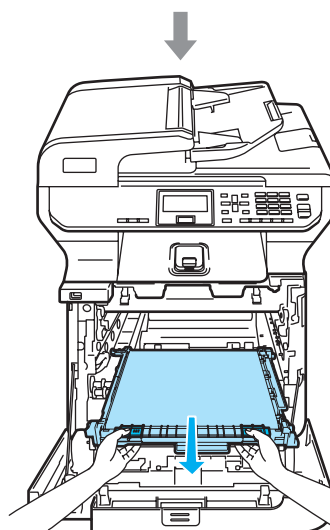
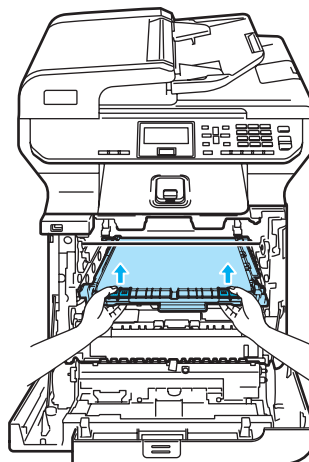
- 7 Kiinnitä alkuperäinen oranssi suojus kuhunkin värikasettiin. Aseta kaikki värikasetit alkuperäispakkauksen mukana toimitettuun muovipussiin.



! HUOMAUTUS

Värikaseteista voi valua väriä, joten ne kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle, jolle on asetettu esimerkiksi talouspaperia tai sanomalehti.

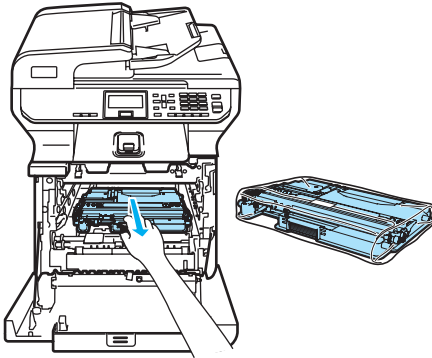
- 8 Pidä kiinni hihnayksikön vihreistä osista molemmiin käsin, nosta hihnayksikköä ylös ja vedä se sitten ulos.



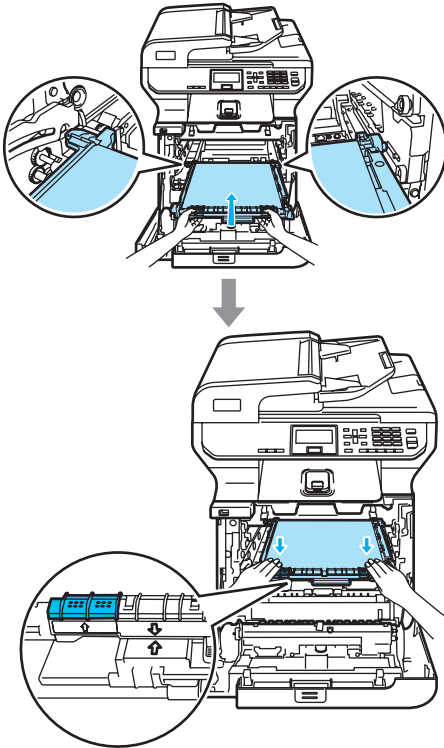
! HUOMAUTUS

Hihnayksiköstä voi valua väriä, joten se kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle, jolle on asetettu esimerkiksi talouspaperia tai sanomalehti.

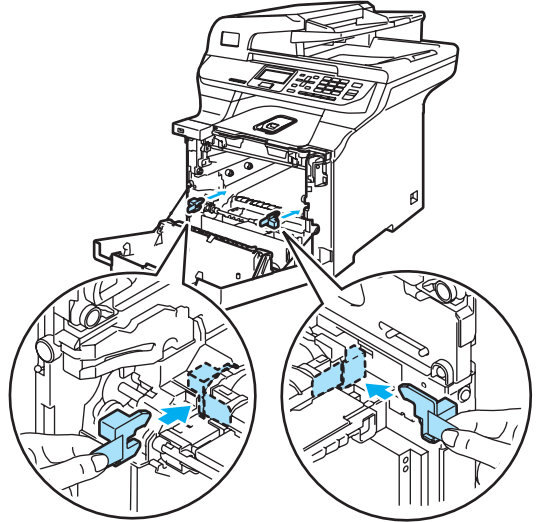
- 9 Irrota hukkavärisäiliö laitteesta käyttämällä vihreätä kahvaa ja aseta se pakkauksessa olleeseen muovipussiin.



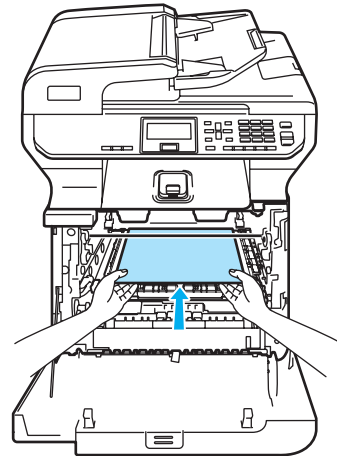
- 10 Aseta hihnayksikkö takaisin laitteeseen. Kohdista hihnayksikön I-merkki laitteen I-merkkiin. Lukitse hihnayksikkö paikoilleen painamalla sen vihreää aluetta.



- 11 Lukitse hihnayksikkö alkuperäisillä oransseilla pakkausmateriaalikappaleilla kuten kuvassa.

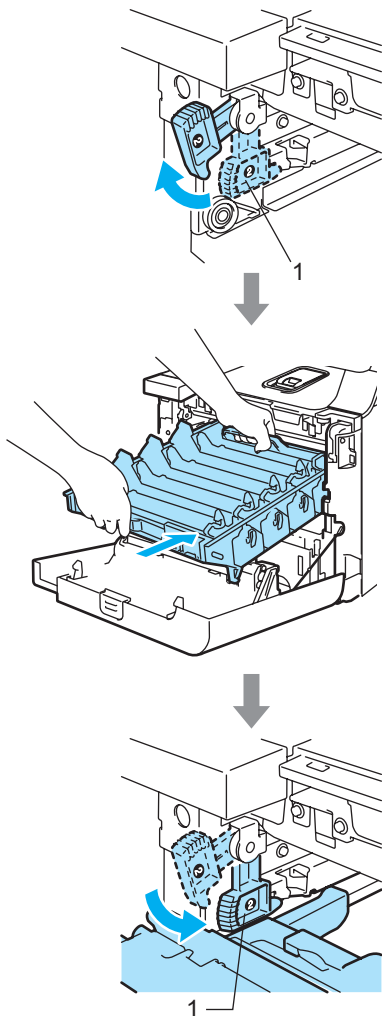


- 12 Aseta paperiarkki (A4 tai Letter) hihnayksikköön, jotta hihnayksikkö ei vaurioituisi.



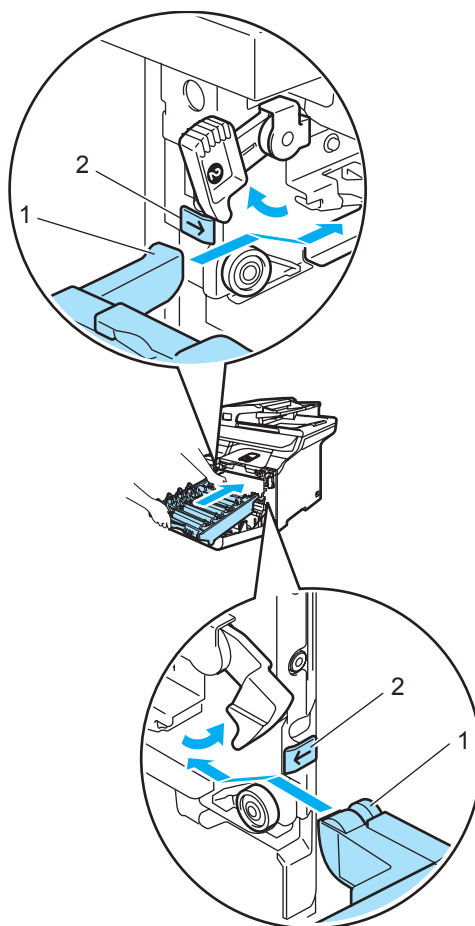
- 13** Aseta rumpuyksikkö takaisin laitteeseen seuraavasti.

- 1** Varmista, että harmaa lukitusvipu (1) on ylhäällä ja aseta rumpuyksikkö takaisin laitteeseen. Paina harmaa lukitusvipu (1) alas.

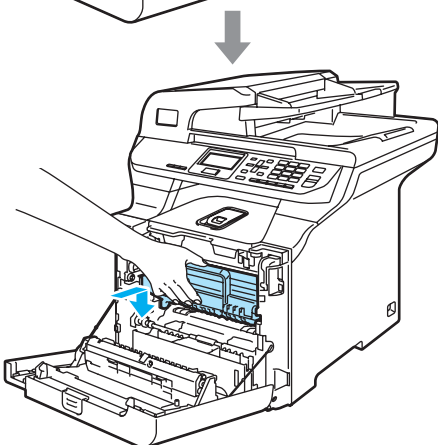
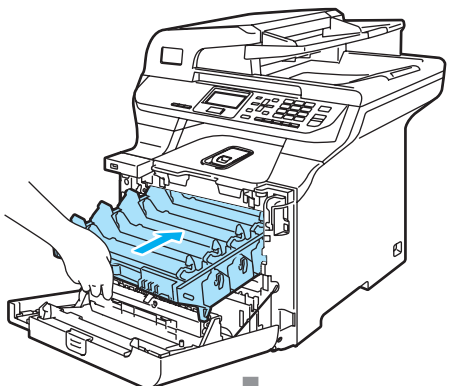


 Vinkki

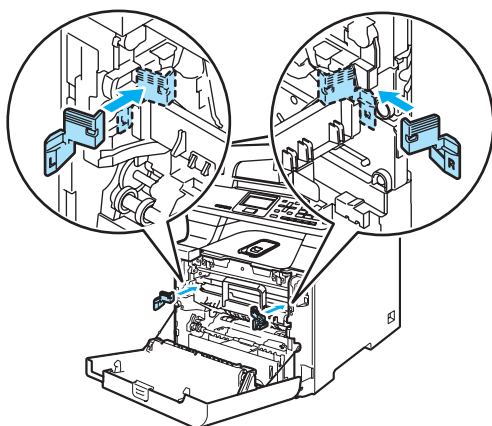
Kun asetat rumpuyksikön takaisin laitteeseen, kohdista rumpuyksikön kahvan vihreät ohjaimet (1) laitteen molemmilla puolilla oleviin vihreisiin nuoliin (2).



- 2** Työnnä rumpuyksikköä, kunnes se pysähtyy.



- 14** Aseta rumpuyksikön alkuperäiset oranssit pakkausmateriaalikappaleet kuten kuvassa ja sulje sitten etukansi.



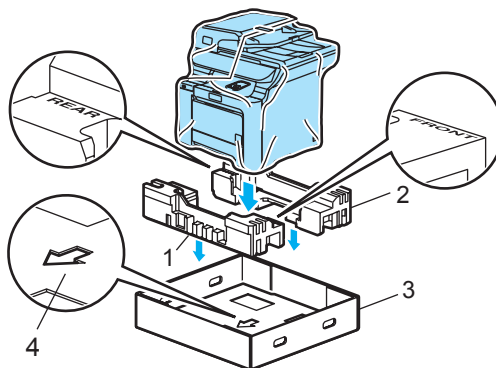
15



Vinkki

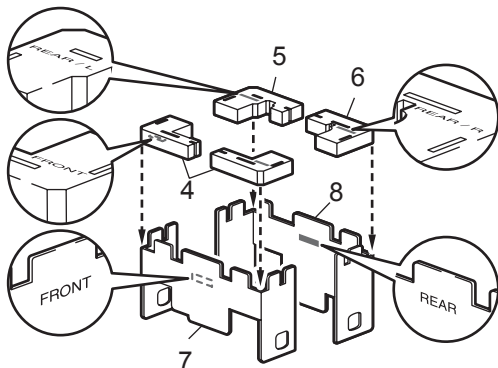
Suosittellemme, että pakkaat laitteen pöydällä tai tasolla.

Aseta polystyreenikappale "FRONT"-merkinnällä (1) alempaan pakkauslaatikkoon (3) siten, että nuolileikkaus (4) osoittaa sen suuntaan. Aseta polystyreenikappale "REAR"-merkinnällä alempaan laatikkoon siten, että nuolileikkaus (4) osoittaa siitä poispäin.

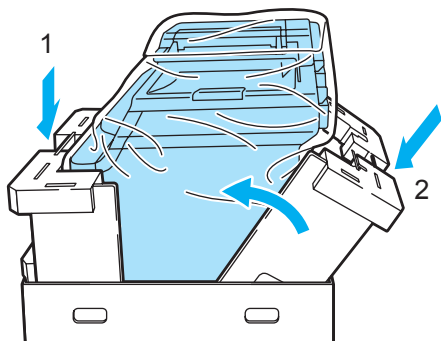


- 16** Aseta laite muovipussiin ja sitten alempaan pakkauslaatikkoon kahden henkilön voimin siten, että merkinnällä "FRONT" merkitty osa on laitteen edessä, kuten vaiheen **15** kuvassa on esitetty.

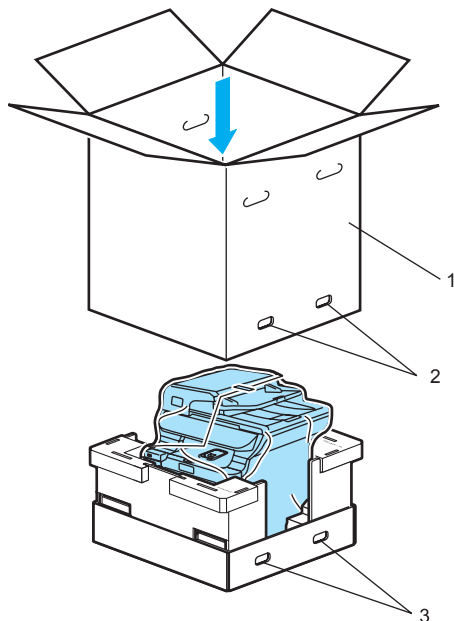
- 17 Aseta kaksi polystyreenikappaletta "FRONT"-merkinnällä (4), pahvilaatikkoon, jossa on merkintä "FRONT" (7) oheisen kuvan mukaan. Sovita polystyreenikappaleet, joissa on merkinnät "REAR/L" (5) ja "REAR/R" (6), merkinnällä "REAR" (8) merkityn pahvilaatikon osan vasemmalle ja oikealle puolelle.



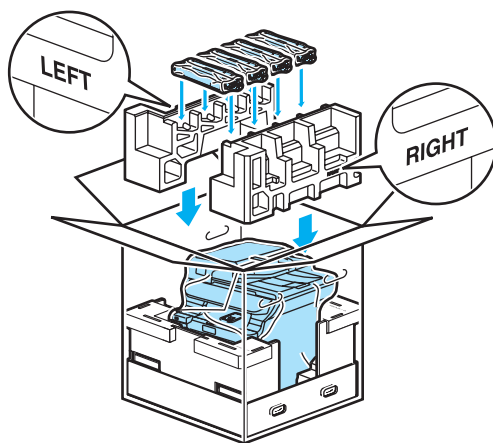
- 18 Aseta kootut "FRONT" (1) ja "REAR" (2) pahvilaatikon osat alempaan pakkauslaatikkoon laitteen etu- ja takapuolille oheisen kuvan mukaan. Polystyreenikappaleiden tulee olla juuri sopivan kokoisia ja tukea laitetta.



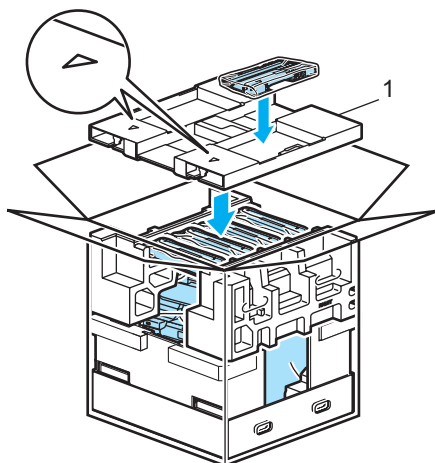
- 19 Aseta ylempi laatikko (1) laitteen ja alemman laatikon päälle. Ylemmän laatikon reikien (2) ja alemman laatikon reikien (3) tulee olla samalla kohdalla.



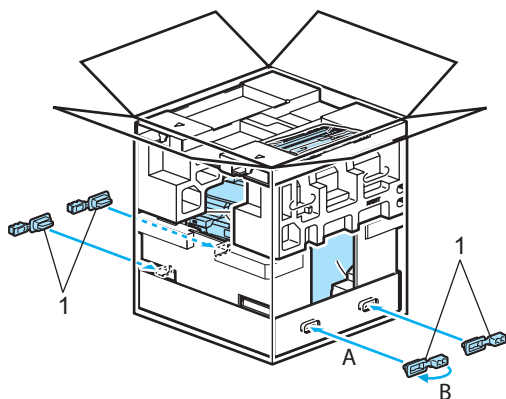
- 20 Aseta värikasettien kaksi polystyreenikappaletta laitteen päälle. Aseta "RIGHT"-merkillä varustettu polystyreenikappale (1) laitteen oikealle puolelle ja "LEFT"-merkillä varustettu polystyreenikappale (2) laitteen vasemmalle puolelle. Aseta värikasetit polystyreenikappaleisiin.



- 21 Aseta pahvialusta (1) laitteen päälle. Kohdista laitteen etuosa pahvialustan merkkeihin Δ. Aseta hukkavärisäiliö pahvialustan oikealle puolelle.



- 22 Aseta neljä liitosta (1) laatikon reikiin vaiheiden A ja B mukaisesti kuvan osoittamalla tavalla.



- 23 Sulje laatikko ja teippaa se kiinni.

Laitetiedot

Sarjanumeron tarkistaminen

Voit nähdä laitteen sarjanumeron näytössä.

- 1 Paina **Menu**, **6**, **2**.

```
62.Sarjanumero
XXXXXXXXXX
```

- 2 Paina **Stop/Exit**.

Sivulaskurien tarkistaminen

Voit nähdä laitteen sivulaskurit, jotka laskevat tulostussivut, kopiot, raportit ja luettelot sekä kokonaismäärän.

- 1 Paina **Menu**, **6**, **3**.
Nestekidenäytössä näytetään Yhteensä-, Lista- ja Kopio-sivumäärät.

```
63.Sivulaskuri
▲ Yhteensä :XXXXXX
  Lista    :XXXXXX
▼ Kopio    :XXXXXX
Valit. ▲▼ tai OK
```

- 2 Näytä Tulostet.-sivumäärä painamalla **▲** tai **▼**.

```
63.Sivulaskuri
▲ Lista    :XXXXXX
  Kopio    :XXXXXX
▼ Tulostet. :XXXXXX
Valit. ▲▼ tai OK
```

- 3 Voit nähdä laitteen laskurit värillisille ja mustavalkoisille sivuille painamalla **▲** tai **▼**. Paina **OK**.

```
63.Sivulaskuri
Yhteensä
  Väri     :XXXXXX
  M/V      :XXXXXX
```

- 4 Paina **Stop/Exit**.

Osien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen

Voit nähdä osien jäljellä olevan käyttöiän näytössä.

- 1 Paina **Menu**, **6**, **5**.

65.Osan käyttöikä
1.Rumpuysikkö
2.Hihnayksikkö
3.PS-tarvikk. MT
Valit. ▲▼ tai OK

- 2 Valitse 1.Rumpuysikkö,
2.Hihnayksikkö,
3.PS-tarvikk. MT,
4.PS-tarvikk. 1,
5.PS-tarvikk. 2¹,
6.Kiinn.yksikkö tai
7.Laser-yksikkö painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.

65.Osan käyttöikä
1.Rumpuysikkö
Jäljellä:100%

¹ PS-tarvikk. 2 näkyy vain, jos
lisävarusteena saatava LT-100CL-kasetti on
asennettu.

- 3 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Osien käyttöiän tarkistus pitää paikkansa vain, jos osien käyttöiän laskuri nollattiin, kun uusi osa asennettiin. Tarkistus ei ole tarkka, jos olet nollannut laskurin sinä aikana, kun osa on ollut käytössä.

Ohjelmointi näytön avulla

Laitte on suunniteltu helppokäyttöiseksi. Laitteen voi ohjelmoida nestekidenäytön ja valikkonäppäimien avulla.

Olemme luoneet vaiheittaiset näytössä näkyvät ohjeet, jotka auttavat laitteen ohjelmoinnissa. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita, jotka opastavat valikon ja ohjelmointiasetusten vaiheissa.

Valikkotaulukko

Valikkotaulukko sivulla 151 neuvoo laitteen ohjelmoinnissa. Näillä sivuilla luetellaan valikkovalinnat ja -asetukset.

Ohjelmoi laite painamalla **Menu** ja painamalla sitten valikkonumeroita.

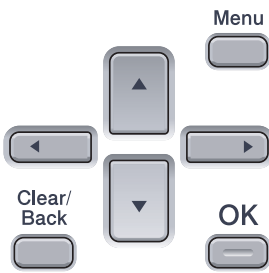
Voit esimerkiksi valita Äänimerkki-äänenvoimakkuudelle asetuksen *Hiljaa*.

- 1 Paina **Menu**, 1, 3.
- 2 Valitse *Hiljaa* painamalla ▲ tai ▼.
- 3 Paina **OK**.

Muistiin tallentaminen

Jos valikkoasetuksesi on tallennettu ja sähkö katkeaa, asetukset *eivät* katoa. Väliaikaiset asetukset (kuten kontrasti) *katoavat*. Laitte säilyttää päivämäärän ja ajan enintään 60 tuntia.

Valikkonäppäimet

	
Menu 	Avaa valikko.
OK 	Siirry valikon seuraavalle tasolle. Valitse valikon vaihtoehto.
Clear/Back 	Poistu valikosta painamalla näppäintä toistuvasti. Palaa takaisin edelliselle valikkotasolle.
 	Selaa nykyistä valikkotasoa.
 	Palaa edelliselle valikkotasolle tai siirry seuraavalle valikkotasolle.
Stop/Exit 	Poistu valikosta.

Valikkotilan käyttäminen

- 1 Paina **Menu**.
- 2 Valitse valikon vaihtoehto.
 - Avaa yleisten asetusten valikko painamalla **1**.
 - Avaa kopiointivalikko painamalla **2**.
 - Avaa tulostinvalikko painamalla **3**.
 - Avaa USB Direct I/F -valikko painamalla **4**.
 - Avaa lähiverkkovalikko painamalla **5**.
 - Avaa laitetietovalikko painamalla **6**.

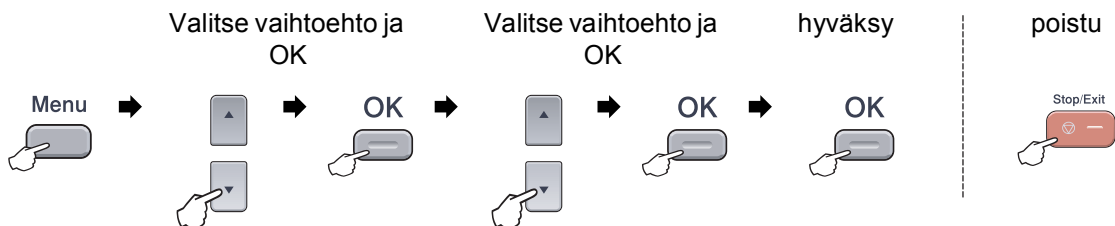
Voit selata eri valikkotasoja käyttämällä ▲- ja ▼-näppäimiä.
- 3 Paina **OK**.

Sen jälkeen näyttöön tulee valikon seuraava taso.
- 4 Siirry valikon seuraavaan vaihtoehtoon painamalla ▲ tai ▼.
- 5 Paina **OK**.

Kun olet määrittänyt asetuksen, nestekidenäyttöön ilmestyy Hyväksytty.
- 6 Palaa ylävalikkoon painamalla **Stop/Exit**.

Valikkotaulukko

Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.



Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu
1. Yleiset aset.	1. Paperityyppi	1. MT-alu.	Ohut Tavallinen* Paksu Paksumpi Kierrätyspaperi	Asettaa MT-alustan paperityypin.	21
		2. Kasetti#1	Ohut Tavallinen* Kierrätyspaperi	Asettaa paperikasetin paperityypin.	21
		3. Kasetti#2 (Asetus näkyy ainoastaan, jos laitteessasi on lisäpaperikasetti 2.)	Ohut Tavallinen* Kierrätyspaperi	Asettaa lisäpaperikasetin 2 paperikoon.	21
	2. Paperikoko	1. MT-alu.	A4* Letter Legal Executive A5 A6 B5 B6 Folio Mikä tahansa	Asettaa MT-alustan paperikoon.	21

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu
1.Yleiset aset. (jatkoa)	2.Paperikoko (jatkoa)	2.Kasetti#1	A4* Letter Legal Executive A5 A6 B5 B6 Folio	Asettaa paperikasetin paperikoon.	21
		3.Kasetti#2 (Asetus näkyy ainoastaan, jos laitteessasi on lisäpaperikasetti 2.)	A4* Letter Legal Executive A5 B5 B6 Folio	Asettaa lisäpaperikasetin 2 paperikoon.	21
	3.Äänimerkki	—	Ei Hiljaa Keski* Kovaa	Säätää äänimerkin äänenvoimakkuuden.	23
	4.Auto kesäaika	—	Kyllä* Ei	Automaattinen kesä-/talviajan asettaminen.	23
	5.Ekologinen	1.Värinsäästö	Kyllä Ei*	Lisää värikasetin riittoisuutta.	23
		2.Lepoonmenoaika	(000-240) 005min*	Kuluttaa vähemmän energiaa.	24
	6.Kasetin käyt.	1.Kopio	Vain kasetti#1 Vain kasetti#2 Vain MT-alusta MT>K1* K1>MT MT>K1>K2* K1>K2>MT (Vaihtoehdot Vain kasetti#2 ja K2 näkyvät vain, jos laitteessasi on lisäpaperikasetti.)	Valitse kopiointitilassa käytettävä kasetti.	22

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu
1.Yleiset aset. (jatkoa)	6.Kasetin käyt. (jatkoa)	2.Tulosta	Vain kasetti#1 Vain kasetti#2 Vain MT-alusta MT>K1* K1>MT MT>K1>K2* K1>K2>MT (Vaihtoehdot Vain kasetti#2 ja K2 näkyvät vain, jos laitteessasi on lisäpaperikasetti.)	Valitse tietokonetulostuksessa käytettävä kasetti.	22
	7.Näytön kontr.	—	□□□□■+ □□□□■+ □□□□■+* □■□□□+ ■□□□□+	Säätää näytön kontrastia.	24
	8.Toimintolukko	—	—	Laitteen valittuja toimintoja voidaan rajoittaa enintään 25 yksittäiselle käyttäjälle ja kaikille valtuuttamattomille julkisille käyttäjille.	25
	9.Asiak. skann.	1.Skan.koko,taso	A4/Letter* Legal/Folio	Valotustason skannausalue voidaan säätää asiakirjan koon mukaiseksi.	<i>Katso lisätietoja CD-ROM-levyllä olevasta Ohjelmiston käyttöoppaasta.</i>
	0.Kielivalinta	—	Maasta riippuen.	Nestekidenäytön kieli voidaan muuttaa oman maasi kieleksi.	138
2.Kopio	1.Laatu	—	Auto* Teksti Valok.	Mahdollistaa asiakirjan tyyppiä vastaavan kopion erottelutarkkuuden valinnan.	31
	2.Kirkkaus	—	□□□□■+ □□□□■+ □□□□■+* □■□□□+ ■□□□□+	Säätää kopioiden kirkkautta.	36
	3.Kontrasti	—	□□□□■+ □□□□■+ □□□□■+* □■□□□+ ■□□□□+	Säätää kopioiden kontrastia.	36

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu
2. Kopio (jatkoa)	4. Värin säätö	1. Punainen	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Säätää kopioiden punaista väriä.	36
		2. Vihreä	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Säätää kopioiden vihreää väriä.	
		3. Sininen	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Säätää kopioiden sinistä väriä.	
		—	Automaattinen* HP LaserJet BR-Script 3	Valitsee emulointitilan.	
		2. Tulostusaset.	1. Sis. fontti	—	
			2. Asetukset	—	
			3. Testitulostus	—	
		3. Kaksipuolinen	—	Ei* Kyl. (Pit.sivu) Kyl. (Lyh.sivu)	
		4. Tulostusväri	—	Automaattinen* Väri Mustavalkoinen	
3. Tulostin	5. Alusta tulost.	1. Palauta	—	Palauttaa PCL-asetuksen oletusasetukseen.	Katsolisätietoja -CD-levyllä olevasta Ohjelmiston käyttöoppaasta.
		2. Poistu	—		
		—	—		

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu
3.Tulostin (jatkoa)	6.Kalibrointi	—	Kalibroi Tehdasasetus	Säätää värin tummuutta tai palauttaa värinsäädön tehdasasetuksen.	Katso lisätietoja -CD-levyllä olevasta Ohjelmiston käyttöoppaasta.
	7.Autom.rekist.	1.Rekisteröinti	1.Käynnistä	Säätää jokaisen värin tulostuksen sijaintia automaattisesti.	
			2.Poistu		
		2.Tiheys	Harvoin Keski* Usein Ei	Määrittää automaattisen rekisteröinnin aikavälit.	
	8.Man. rekist.	1.Tulosta kaav.	—	Tulostaa taulukon, jonka avulla värien rekisteröinti voidaan tarkistaa manuaalisesti.	
		2.Aseta rekist.	1 magenta vasen 2 syaani vasen 3 kelt. vasen 4 magenta keski 5 syaani keski 6 kelt. keski 7 magenta oikea 8 syaani oikea 9 keltainen oik.	Asettaa korjausarvon taulukkoon, jonka tulostit Tulosta kaav.-toiminnoilla.	
4.USB Dir.-liit.	1.Suoratulostus	1.Paperikoko	A4* Letter Legal Executive A5 A6 B5 B6 Folio	Asettaa paperikoon suoraan USB-muistitikulta tulostamista varten.	44
		2.Tulostusmater.	Ohut Tavallinen* Paksu Paksumpi Kierrätyspaperi	Asettaa tulostusmateriaalin suoraan USB-muistitikulta tulostamista varten.	44

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu
4.USB Dir.-liit. (jatkoa)	1.Suoratulostus (jatkoa)	3.Monisivutul.	1 sivu 1:1le* 2 sivua 1:1le 4 sivua 1:1le 9 sivua 1:1le 16 sivua 1:1le 25 sivua 1:1le 1 sivu 2x2 siv. 1 sivu 3x3 siv. 1 sivu 4x4 siv. 1 sivu 5x5 siv.	Asettaa sivutyylin suoraan USB-muistitikulta tulostamista varten.	44
		4.Suunta	Pysty* Vaaka	Asettaa sivun suunnan suoraan USB-muistitikulta tulostamista varten.	44
		5.Lajittele	Kyllä* Ei	Ottaa sivujen lajittelun käyttöön tai poistaa sen käytöstä, kun USB-muistitikulta tulostetaan suoraan.	44
		6.Tulostuslaatu	Normaali* Hieno	Asettaa tulostuslaatuasetuksen suoraan USB-muistitikulta tulostamista varten.	44
		7.PDF-asetus	Asiakirja* Asiak.& merkin. Asiak.& Leimat	Asettaa PDF-asetuksen, joka määrittää, lisätäänkö PDF-tiedostojen tulosteisiin tekstin lisäksi merkinnät tai leimat.	44
		8.Sis.lue.tul.	Yksinkertainen* Tiedot	Määrittää, onko tulostettu sisällysluettelo yksinkertainen vai yksityiskohtainen.	44
	2.Skann. USB:hen	1.Resoluutio	Väri 150 dpi* Väri 300 dpi Väri 600 dpi M/V 200 dpi M/V 200x100 dpi	Asettaa erottelutarkkuuden, jota käytetään, kun skannattuja tietoja lähetetään USB-muistitikkuun.	Katso CD-ROM- levyllä oleva Ohjelmiston käyttöopas.
		2.Tiedoston nimi	—	Määritä tiedostonimi skannatuille tiedoille.	
	3.PictBridge	1.Paperikoko	A4* Letter B5 A5 B6 A6	Asettaa paperikoon, jota käytetään, kun tietoja tulostetaan kamerasta PictBridgen avulla.	40

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu
4.USB Dir.-liit. (jatkoa)	3.PictBridge (jatkoa)	2.Suunta	A4 Letter B5 A5 B6 A6 Valitse sitten jompikumpi seuraavista: Pysty Vaaka	Asettaa paperin suunnan, jota käytetään, kun tietoja tulostetaan kamerasta PictBridgen avulla. Jos valittu paperin koko on A4, Letter tai B5, kooksi valitaan Portrait. Jos valitut kooksi A5, B6 tai A6, suunnaksi valitaan Vaaka.	40
		3.Pvm&Aika	Ei* Kyllä	Tulostaa valokuvaan ajan ja päivämäärän, jolloin valokuva otettiin.	40
		4.Tiedoston nimi	Kyllä Ei*	Tulostaa valokuvaan tiedoston nimen.	40
		5.Tulostuslaatu	Normaali* Hieno	Asettaa tulostuslaatuasetuksen, jota käytetään, kun tietoja tulostetaan kamerasta PictBridgen avulla.	40
5.Lähiverkko	1.TCP/IP	1.BOOT method	Automaattinen* Staattninen RARP BOOTP DHCP	Valitse käyttötarkoitusta parhaiten vastaava BOOT-menetelmä. (Jos valitut Automaattinen, RARP, BOOTP tai DHCP, joudut myös määrittämään IP-osoitteen hankkimisyriyten lukumäärän.)	Katso lisätietoja -CD-levyllä olevasta Verkkokäyttäjän oppaasta.
		2.IP-osoite	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Syötä IP-osoite.	
		3.Aliver.peite	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Syötä aliverkon peite.	
		4.Yhdyskäytävä	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Syötä yhdyskäytävän osoite.	
		5.Solmun nimi	BRNXXXXXX	Syötä solmun nimi.	
		6.WINS-asetus	Automaattinen* Staattninen	Valitsee WINS-asetustilan.	

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu	
5. Lähiverkko (jatkoa)	1. TCP/IP (jatkoa)	7. WINS-palvelin	(Ensisijainen) 000.000.000.000 (Toissijainen) 000.000.000.000	Määrittää ensisijaisen tai toissijaisen WINS-palvelimen IP-osoitteen.	Katso lisätietoja -CD-levyllä olevasta Verkkokäyttäjän oppaasta.	
		8. Nimipalvelin	(Ensisijainen) 000.000.000.000 (Toissijainen) 000.000.000.000	Määrittää ensisijaisen tai toissijaisen DNS-palvelimen IP-osoitteen.		
		9. APIPA	Kyllä* Ei	Varaa automaattisesti IP-osoitteen Link-Local-osoitealueelta.		
		0. IPv6	Käytössä Ei käytössä*	Ottaa IPv6-protokollan käyttöön.		
	2. Ethernet	—	Automaattinen* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Valitsee Ethernet-linkkitilan.		
	3. Skann. FTP:hen	—	Väri 150 dpi* Väri 300 dpi Väri 600 dpi M/V 200x100 dpi M/V 200 dpi	Asettaa erottelutarkkuuden, jota käytetään, kun skannatut tiedot lähetetään FTP-palvelimen kautta.		
	0. Tehdasasetuks.	1. Palauta	1. Kyllä	Palauttaa verkon asetukset tehdasasetuksiin.		
			2. Ei			
		2. Poistu	—			
	6. Laitetiedot	1. Pvm & Aika	—	—		Määrittää valokuvan ottamispäivämäärän ja -kellonajan, jotka tulostetaan valokuvaan.
2. Sarjanumero		—	—	Voit tarkistaa laitteen sarjanumeron.	147	
3. Sivulaskuri		—	Yhteensä Lista Kopio Tulostet.	Voit tarkistaa, montako sivua laitteella on kaikkiaan tulostettu sen käyttöiän aikana.	147	
4. Käytt. aset.		—	—	Voit tulostaa luettelon asetuksista mukaan lukien verkkoasetukset.	24	

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu
6.Laitetiedot (jatkoa)	5.Osan käyttöikä	1.Rumpuyksikkö 2.Hihnayksikkö 3.PS-tarvikk. MT 4.PS-tarvikk. 1 5.PS-tarvikk. 2 6.Kiinn.yksikkö 7.Laser-yksikkö	—	Voit tarkistaa laiteosan jäljellä olevan käyttöiän prosentteina. PS-tarvikk. 2 näkyy vain, jos lisävarusteena saatava LT-100CL-kasetti on asennettu.	148
	6.Nollausvalikko	—	Rumpuyksikkö Hihnayksikkö PS-tarvikk. MT PS-tarvikk. 1 PS-tarvikk. 2	Nollaa laitteen osan käyttöikälaskurin. Näkyy, kun laitteen osa vaihdetaan. (PS-tarvikk. 2 näkyy vain, jos lisävarusteena saatava LT-100CL-kasetti on asennettu.)	121 128

Tekstin syöttäminen

Määrittäessäsi tiettyjä valikkoasetuksia, saatat joutua näppäilemään tekstiä. Numeronäppäimissä on kirjaimia. Näppäimissä **0**, **#** ja ***** ei ole kirjaimia, sillä niillä syötetään erikoismerkkejä.

Voit käyttää seuraavia merkkejä painamalla sopivaa numeronäppäintä riittävän monta kertaa:

- Skannaa FTP:hen -valikon asetuksien määrittämistä varten

Paina näppäi ntä	yhden kerran	kaksi kertaa	kolme kertaa	neljä kertaa	viisi kertaa	kuusi kertaa	seitse män kertaa	kahdek san kertaa
1	@	.	/	1	@	.	/	1
2	a	b	c	A	B	C	2	a
3	d	e	f	D	E	F	3	d
4	g	h	i	G	H	I	4	g
5	j	k	l	J	K	L	5	j
6	m	n	o	M	N	O	6	m
7	p	q	r	s	P	Q	R	S
8	t	u	v	T	U	V	8	t
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z

- Muiden valikkovalintojen asettamista varten

Paina näppäi ntä	yhden kerran	kaksi kertaa	kolme kertaa	neljä kertaa
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Välilyöntien syöttäminen

Kun haluat lisätä nimeen välilyönnin, paina ►-näppäintä kaksi kertaa, kun kohdistin on kirjainten välissä.

Virheiden korjaaminen

Jos syötit väärän kirjaimen ja haluat vaihtaa sen, siirrä kohdistin väärän kirjaimen kohdalle painamalla ◀ ja paina **Clear/Back**.

Kirjainten toistaminen

Kun haluat syöttää kirjaimen, joka on samassa näppäimessä kuin edellinen kirjain, siirrä kohdistinta oikealle painamalla ► ja paina näppäintä sitten uudelleen.

Skandinaaviset kirjaimet, erikoismerkit ja symbolit

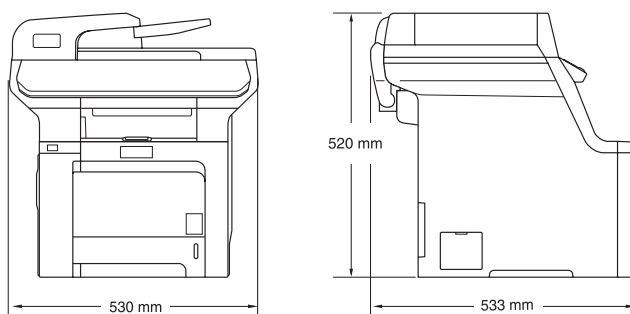
Paina *, # tai 0 ja siirrä sitten kohdistin haluamasi erikoismerkin tai symbolin kohdalle painamalla ◀ tai ▶. Valitse merkki painamalla **OK**. Näkyviin tulevat seuraavat symbolit ja erikoismerkit valitsemasi valikkovalinnan mukaan.

Näppäin: *	Merkit:	(välilyönti) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €
Näppäin: #	Merkit:	: ; < = > ? @ [] ^ _ ¥ ~ ' { }
Näppäin: 0	Merkit:	Ä Å Ö 0

Yleistä

Muistikapasiteetti	128 Mt
Automaattinen dokumenttien syöttölaite	Korkeintaan 50 arkkiä (porrastettu) (80 g/m ²) Kaksipuolinen, Letter-kokoon asti Ympäristö, jossa saavutetaan parhaat tulokset: Lämpötila: 20-30 °C Kosteus: 50 % - 70 % Paperi: Xerox Premier 80 g/m ² tai Xerox Business
Paperikasetti	250 arkkiä (80 g/m ²)
Paperikasetti 2 (lisävaruste)	500 arkkiä (80 g/m ²)
Tulostintyyppi	Laser
Tulostusmenetelmä	Puolijohdelaseria käyttävä lasertulostin
Nestekidenäyttö	Viisi 22 merkin riviä
Virtalähde	220-240 V AC 50/60 Hz
Tehonkulutus	Huippu: Keskimääräinen 1200 W Kopiointi: Keskimäärin 515 W Virransäästötila: Keskimäärin 36 W Valmiustila: Keskimäärin 100 W

Mitat



Paino

Ilman rumpu- ja värikasettiyksikköä: 33 kg

Melutaso	Ääniteho	
	Toiminta (kopiointi):	LWAd = 6,9 Bell
	Valmiustila:	LWAd = 4,4 Bell
	Äänipaine	
Lämpötila	Toiminta (kopiointi):	LpAm = 54,5 dBA
	Valmiustila:	LpAm = 30 dBA
	Käyttöolosuhteet:	10-32,5 °C
	Varastointiolosuhteet:	5-35 °C
Kosteus	Käyttöolosuhteet:	20-80 % (ilman tiivistymistä)
	Varastointiolosuhteet:	10-90 % (ilman tiivistymistä)

Tulostusmateriaali

Paperin syöttö Paperikasetti

- Paperityyppi: Tavallinen paperi, ohut paperi tai uusiopaperi
- Paperikoot: A4, Letter, B5, A5, B6, A6, Executive, Legal ja Folio
- Paperin paino: 60-105 g/m²
- Paperikasetin enimmäiskapasiteetti: Korkeintaan 250 arkkia tavallista 80 g/m² -paperia

Monitoimialusta (MT-alusta)

- Paperityyppi: Tavallinen paperi, ohut paperi, paksu paperi, kierrätyspaperi, hienopaperi, kirjekuoret ja tarrat
- Paperikoot: Leveys: 70-216 mm
Pituus: 116-406 mm
- Paperin paino: 60-163 g/m²
- Paperikasetin enimmäiskapasiteetti: Korkeintaan 50 arkkia tavallista 80 g/m² -paperia
Enintään 3 kirjekuorta

Paperikasetti 2 (lisävaruste)

- Paperityyppi: Tavallinen paperi, ohut paperi tai uusiopaperi
- Paperikoot: A4, Letter, B5, A5, B6, Executive, Legal ja Folio
- Paperin paino: 60-105 g/m²
- Paperikasetin enimmäiskapasiteetti: Korkeintaan 500 arkkia tavallista 80 g/m² -paperia

Paperin tulostus

Korkeintaan 150 arkkia (tekstipuoli alaspäin luovutuslustralaan)

Kaksipuolinen

- | | |
|-------------------------------|--------------------|
| Paperikoko | A4, Legal ja Folio |
| Kaksipuolinen käsin | Kyllä |
| Kaksipuolinen automaattisesti | Kyllä |

Kopiointi

Väri/Mustavalkoinen	Kyllä/kyllä
Yksipuolisen asiakirjan koko	Leveys ADS:ssä: 148-216 mm Korkeus ADS:ssä: 148-356 mm Leveys valotustasolla: Enintään 216 mm Korkeus valotustasolla: Enintään 356 mm Kopiointileveys: Enintään 210 mm
Kaksipuolisen asiakirjan koko	Leveys ADS:ssä: 147-216 mm Korkeus ADS:ssä: 147-216 mm
Monta kopiota	Pinoaa tai lajittelee korkeintaan 99 sivua
Pienennys/suurennus	25-400 % (1 prosentin välein)
Erottelutarkkuus	Enintään 1200 × 600 dpi ¹
Ensimmäisen kopion tulostusaika	Noin 21 sekuntia (musta) ^{2 3} Noin 23 sekuntia (väri) ^{2 3}

¹ Kun kopioidaan mustavalkoinen kopio valotustasolta tekstilaatutilassa ja suhde on 25-150 %.

² Ensimmäisen kopion tulostusaika voi vaihdella, jos laite kalibroi tai rekisteröi.

³ Ensimmäisen kopion tulostusaika voi vaihdella skannerin lampun lämpiämisajasta riippuen.

Skannaus

Väri/Mustavalkoinen	Kyllä/kyllä
Kaksipuolinen skannaus	Kyllä
TWAIN-yhteensopiva	Kyllä (Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/ Windows Vista®) Mac OS® X 10.2.4 tai uudempi
WIA-yhteensopiva	Kyllä (Windows® XP / Windows Vista®)
Värin syvyys	24-bittinen väri
Erottelutarkkuus	Enintään 19200 × 19200 dpi (interpoloitu) ¹ Enintään 1200 × 2400 dpi (optinen) ² Korkeintaan 1200 x 600 dpi (optinen) ³
Yksipuolisen asiakirjan koko	Leveys ADS:ssä: 148-216 mm Korkeus ADS:ssä: 148-356 mm Leveys valotustasolla: Enintään 216 mm Korkeus valotustasolla: Enintään 356 mm
Kaksipuolisen asiakirjan koko	Leveys ADS:ssä: 148-216 mm Korkeus ADS:ssä: 148-297 mm
Skannausleveys	Enintään 210 mm
Harmaasävy	256 sävyä

¹ Enintään 1200 × 1200 dpi skannattaessa WIA-ohjaimella Windows® XP- tai Windows Vista® -käyttöjärjestelmässä (enintään 19200 × 19200 dpi:n erottelutarkkuus voidaan valita Brother-skannerin apuohjelman avulla)

² Valotustasoa käytettäessä

³ Automaattista dokumenttien syöttölaitetta käytettäessä

Tulostus

Emuloinnit	PCL6
	BR-Script (PostScript®) taso 3
Tulostinohjain	Isäntäpohjainen ohjain Windows® 2000 Professional-, XP-, XP Professional x64 Edition-/ Windows Vista®- ja Windows Server® 2003 -käyttöjärjestelmille (tulostus vain verkon kautta)
	BR-Script (PPD-tiedosto) Windows® 2000 -käyttöjärjestelmälle Professional / XP / XP Professional x64 Edition / Windows Vista®
	Macintosh®-tulostinohjain Mac OS® × 10.2.4 - käyttöjärjestelmälle tai uudemmalle
	BR-Script (PPD-tiedosto) Mac OS® × 10.2.4 -käyttöjärjestelmälle tai uudemmalle
Erottelutarkkuus	600 × 600 dpi, 2400 dpi (2400 × 600 dpi)
Tulostusnopeus	Korkeintaan 21 sivua minuutissa (Letter-koko) (musta) ^{1 2}
	Korkeintaan 21 sivua minuutissa (Letter-koko) (väri) ^{1 2}
Kaksipuolisen tulostuksen nopeus	Korkeintaan 7 sivua minuutissa (korkeintaan 3,5 sivua minuutissa) (musta)
	Korkeintaan 7 sivua minuutissa (korkeintaan 3,5 sivua minuutissa) (väri)
Ensimmäinen tulosteen tulostusaika	Alle 16 sekuntia (musta) ³
	Alle 17 sekuntia (väri) ³

¹ Tulostusnopeus voi vaihdella tulostettavan asiakirjan tyyppin mukaan.

² Normaali paperikasetti ja lisäpaperikasetti.

³ Ensimmäisen tulosteen tulostusaika voi vaihdella, jos laite kalibroi tai rekisteröi.

Liitännät

USB	Käytä USB 2.0 -liitäntäkaapelia, jonka pituus on enintään 2,0 m. ^{1 2}
Verkkokaapeli	Käytä Ethernet UTP-kaapelia, jonka luokka on 5 tai parempi.

¹ Laitteessa on High-speed USB 2.0 -liitäntä. Laite toimii myös, jos tietokoneessasi on USB 1.1 -liitäntä.

² Muiden valmistajien USB-portteja ei tueta.

PictBridge

Yhteensopivuus	Tukee Camera & Imaging Products Associationin PictBridge-standardia CIPA DC-001. Lisätietoja saat sivustosta http://www.cipa.jp/pictbridge .
Liitäntä	USB Direct -liitäntä

Suoratulostus

Yhteensopivuus	PDF-versio 1.6 ¹ , JPEG, Exif + JPEG, PRN (luotu DCP-9045CDN-tulostinohjaimella), TIFF (skannattu kaikilla Brotherin MFC- tai DCP-malleilla), PostScript® 3™ (luotu DCP-9045CDN BR-Script 3 -tulostinohjaimella)
-----------------------	---

¹ Tietoja, jotka sisältävät JBIG2-kuvatiedostoja tai JPEG2000-kuvatiedostoja, ja useita tasoja sisältäviä tiedostoja ei tueta.

Tietokoneen vaatimukset

Vähimmäisjärjestelmävaatimukset ja tuetut PC-ohjelmistotoiminnot.								
Tietokoneen laiteympäristö ja käyttöjärjestelmän versio		Tuetut PC-ohjelmistotoiminnot	PC-liitäntä	Suorittimen vähimmäisnopeus	Työmuistia (RAM) vähintään	Suositeltu RAM-muistin koko	Vapaa kiintolevytila	
							Ohjaimet	Sovellukset
Windows® - käyttöjärjestelmät	Windows® 2000 Professional ³	Tulostus, Skannaus	USB, Ethernet	Intel® Pentium® tai vastaava	64 Mt	256 Mt	150 Mt	310 Mt
	Windows® XP Home ^{1 3} Windows® XP Professional ^{1 3}				128 Mt			
	Windows® XP Professional x64 Edition ¹			AMD Opteron™, AMD Athlon™ 64, Intel® Xeon® ja Intel® EM64T, Intel® Pentium® ja Intel® EM64T tai vastaava	256 Mt	512 Mt		
	Windows Vista® ¹			Intel® Pentium® tai vastaava, 64-bittinen tuettu suoritin	512 Mt	1 Gt		
	Windows Server® 2003	Tulostaminen	Ethernet -liitäntä	Intel® Pentium® III tai vastaava	256 Mt	512 Mt	50 Mt	Ei käytettävissä
	Windows Server® 2003 x64 Edition			AMD Opteron™, AMD Athlon™ 64, Intel® Xeon® ja Intel® EM64T, Intel® Pentium® ja Intel® EM64T tai vastaava	256 Mt			
Macintosh® - käyttöjärjestelmä	Mac OS® X 10.2.4 tai uudempi	Tulostus, Skannaus	USB ² , Ethernet	PowerPC G4/G5, Intel® Core™ Solo/Duo, PowerPC G3 350 MHz	128 Mt	160 Mt	80 Mt	400 Mt

¹ WIA-erottelutarkkuus on 1200x1200. Brother-skannerin apuohjelma mahdollistaa jopa 19200 x 19200 dpi-erottelutarkkuuden.

² Muiden valmistajien USB-portteja ei tueta.

³ PaperPort™ 11SE tukee Microsoft® SP4:ää tai uudempaa Windows® 2000 -käyttöjärjestelmälle ja SP2:ta tai uudempaa XP-käyttöjärjestelmälle.

Tarvikkeet

Värikasetin käyttöikä	Vakiovärikasetti:	
	TN-130BK (musta):	Noin 2 500 sivua ¹
	TN-130C, TN-130M, TN-130Y (syaani, magenta, keltainen):	Noin 1 500 sivua ¹
	Riittoisa värikasetti:	
Rumpuyksikön oletettu käyttöikä	TN-135BK (musta):	Noin 5 000 sivua ¹
	TN-135C, TN-135M, TN-135Y (syaani, magenta, keltainen):	Noin 4 000 sivua ¹
	DR-130CL:	Noin 17 000 sivua ²
	BU-100CL:	Noin 50 000 sivua ²
Hihnayksikkö		
Hukkavärisäiliö	WT-100CL:	Noin 20 000 sivua ³

¹ Tulostettaessa A4- tai Letter -paperille 5 prosentin peitolla

² Tulostettaessa A4- tai Letter -paperille

³ Tulostettaessa A4- tai Letter -paperille 5 prosentin peitolla kullekin CMYK-värielle

Kiinteä Ethernet-verkko

Verkkokortin mallin nimi	NC-6500h
Lähiverkko	Voit kytkeä laitteen verkkoon verkkotulostusta ja -skannausta varten ¹
Tuetut käyttöjärjestelmät	Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003 ja Windows Server® 2003 x64 Edition ¹ Mac OS® X 10.2.4 tai uudempi ²
Protokollat	IPv4: TCP/IP ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS, NetBIOS-nimenselvitys, DNS-selvitys, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP, IPPS, FTP-palvelin, SSL/TLS, POP ennen SMTP:tä, SMTP-AUTH, Telnet, SNMPv1, HTTP/HTTPS-palvelin, TFTP-asiakas ja -palvelin, SMTP-asiakas, APOP, LLTD-vastaaja, Raw-portti (PC-skanneri), FTP-asiakas IPv6: TCP/IP (Oletusarvoisesti ei käytössä) NDP, RA, DNS, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP, IPPS, FTP-palvelin, SSL/TLS, POP ennen SMTP:tä, SMTP-AUTH, Telnet, SNMPv1, HTTP/HTTPS-palvelin, TFTP-asiakas ja -palvelin, SMTP-asiakas, APOP, LLTD-vastaaja, Raw-portti (PC-skanneri)
Verkkotyyppi	Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation (kiinteä lähiverkko)
Hallintaohjelmat ³	BRAdmin Light Windows® 2000 Professional-, Windows® XP-, Windows® XP Professional x64 Edition-, Windows Vista®, Windows Server® 2003- ja Windows Server® 2003 x64 Edition -käyttöjärjestelmille sekä Mac OS® X 10.2.4- ja sitä uusimmille käyttöjärjestelmille BRAdmin Professional Windows® 2000 Professional-, Windows® XP-, Windows® XP Professional x64 Edition-, Windows Vista®, Windows Server® 2003- ja Windows Server® 2003 x64 Edition -käyttöjärjestelmille Web BRAdmin Windows® 2000 Professional-, Windows® XP-, Windows® XP Professional x64 Edition-, Windows Vista®, Windows Server® 2003- ja Windows Server 2003 x64 Edition -käyttöjärjestelmille Asiakastietokoneet, joiden verkkoselaimissa on Java™-tuki

¹ Vain tulostus Windows Server® 2003 -käyttöjärjestelmässä

² Mac OS® X 10.2.4 tai uudempi (mDNS)

³ BRAdmin Professional ja Web BRAdmin voidaan ladata osoitteesta <http://solutions.brother.com>.

Tämä on kattava luettelo Brother-käyttöoppaissa mainituista toiminnoista ja termeistä. Riippuu laitteesta, ovatko mainitut toiminnot käytettävissä.

ADS (automaattinen dokumenttien syöttölaite)

Asiakirja voidaan asettaa automaattisen dokumenttien syöttölaitteeseen, josta se voidaan skannata automaattisesti yksi arkki kerrallaan.

Erottelutarkkuus

Pysty- ja vaakasuorien viivojen lukumäärä yhtä tuumaa kohden.

Harmaasävy

Harmaasävyt, joita voi käyttää valokuvien kopiointissa.

Kontrasti

Asetus, jolla säädetään kopioiden tummuutta ja vaaleutta. Tummiä asiakirjoja vaalennetaan ja vaaleita tummennetaan.

Käyttäjätietojen luettelo

Tulostettu raportti, josta näkyvät laitteen nykyiset asetukset.

Nestekidenäyttö (Nestekidenäyttö)

Laitteen näyttöruutu, jossa viestit näkyvät ohjelmoinnin aikana.

OCR (tekstintunnistus)

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, jossa tekstintunnistus, tai Presto!®

PageManager® ohjelmapaketti muuttaa tekstistä otetun kuvan muokkaukelpoiseksi tekstiksi.

Peruuta tehtävä

Peruuttaa tulostustyön ja tyhjentää laitteen muistin.

PictBridge

Voit tulostaa valokuvia PictBridge-yhteensopivasta digitaalisesta kamerasta laadukkaalla, valokuvatasoisella erottelutarkkuudella.

Skannaus

Paperille painetun asiakirjan lähettäminen sähköisenä kuvana tietokoneeseen.

Valikkotila

Ohjelmointitila, jossa laitteen asetuksia muutetaan.

Väliaikaiset asetukset

Voit tehdä joitakin asetuksia yksittäisille kopioille muuttamatta oletusasetuksia.

Äänimerkin äänenvoimakkuus

Näppäintä painettaessa tai virheen sattuessa kuuluvan äänimerkin äänenvoimakkuuden säätö.

A

ADS (automaattinen dokumenttien syöttölaite)	
käyttäminen	19
Apple® Macintosh®	
Katso CD-ROM-levyllä oleva Ohjelmiston käyttöopas.	
Asiakirja	
asettamisohjeet	
ADS	19
Valotustaso	20
Automaattinen kesä-/talviaika	23

C

ControlCenter2 (Macintosh®)	
Katso CD-ROM-levyllä oleva Ohjelmiston käyttöopas.	
ControlCenter3 (Windows®)	
Katso CD-ROM-levyllä oleva Ohjelmiston käyttöopas.	

D

Duplex (kaksipuolinen)	34, 35
kopiointi	35
tulostus	154
USB-muistitikulta	45
vianetsintä	65, 83, 86, 95
Duplex (kaksipuolinen) -näppäin	7

E

Enlarge/Reduce (Suurennä/Pienennä) -näppäin	32
Erottelutarkkuus	
kopio	165
skannaus	166
tulostus	167

F

Folio	11, 21, 33
-------	------------

H

Harmaasävy	166
Hihnayksikkö	128
Hukkavärisäiliö	133

J

Job Cancel (Peruuta työ) -näppäin	6, 65
-----------------------------------	-------

K

Kasetin valinta	7, 38
Kirjekuoret	10, 11, 13, 16, 18
Kopiointi	
automaattisen dokumenttien syöttölaitteen käyttö	19, 34, 36
Enlarge/Reduce (Suurennä/Pienennä) -näppäin	32
kaksipuolinen	7, 34, 35
kasetin valinta	38
kirkkaus	36
kontrasti	7, 30, 37
laatu	7, 31
lajittelu (vain ADS)	7
Lajittelu (vain automaattinen dokumenttien syöttölaite)	36
muisti täynnä	38
näppäimet	7, 31
useat	30
Useita sivuja yhdelle (sivun asettelu)	7, 33
valotustasoa käyttäen	20, 33, 34
väliaikaiset asetukset	31
Värikylläisyys	37
yksi	30
Kunnossapito, säännöllinen	96
osien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen	148
vaihtaminen	
hihnayksikkö	128
hukkavärisäiliö	133
rumpuysikkö	121
värikasetti	116

Käytettävän kasetin asetus	
kopio	22
tulostus	22
Käyttäjätietojen luettelo	24

L

Laatu (kopiointi)	31
Laitetiedot	
osien jäljellä olevan käyttöiän	
tarkistaminen	148
sivulaskurit	147
tilamerkkivalo	8
Laitteen kuljetus	139
Laitteen ohjelmointi	149
Laitteen pakkaaminen ja kuljetus	139
Lajittelu	36
Lepoonmeno aika	24

M

Macintosh®	
Katso CD-ROM-levyllä oleva Ohjelmiston käyttöopas.	
Muisti	
DIMM-muistin lisääminen	
(lisävaruste)	62
asentaminen	62
tallentaminen	149
Muisti täynnä -viesti	38, 43, 46, 81

N

Nestekidenäyttö	6, 149
kontrasti	24

O

Ohjauspaneelin esittely	6
OHJE	
nestekidenäytön viestit	149
valikkonäppäimien käyttö	149
Valikkotaulukko	149, 151

P

Paperi	10, 164
asettamisohjeet	16
asiakirjan koko	19, 165, 166
koko	10, 21
tukos	86
tyyppi	10, 21
PaperPort™ 11SE ja tekstintunnistus	
Katso CD-ROM-levyllä oleva Ohjelmiston käyttöopas ja PaperPort™ 11SE -sovelluksen ohje käyttöoppaiden käytöstä.	
PictBridge	
DPOF-tulostus	42
tiedot	168
Pienentäminen	
kopiot	32
Puhdistaminen	
koronalanka	103
laserskannerin ikkuna	98
rumpuysikkö	106
skanneri	97

R

Rajoitetut käyttäjät	26
Rumpuysikkö	
puhdistaminen	103, 106
tarkistaminen	
(jäljellä oleva käyttöikä)	148
vaihtaminen	121

S

Sarjanumero	
sijainti.....	Katso etukannen alle
Secure (Suojattu) -näppäin	6
Sivun asettelu (useita sivuja yhdelle)	33
Skannaus	
Katso CD-ROM-levyllä oleva Ohjelmiston käyttöopas.	
Suojaus	
Suojatun toiminnon lukko	25
julkisen käyttäjä	26
järjestelmänvalvojan salasana	25
rajoitetut käyttäjät	26
Suojausnäppäin	6

Suoratulostus	44, 45
Direct (Suora) -näppäin	6
tiedot	168
Sähkökatkos	149

T

Tarrat	10, 11, 15, 18
Tarvikkeet	114
Teksti, syöttäminen	160
Tilamerkkivalo	6, 8
Toimintolukko	25
Tukokset	
asiakirja	85
paperi	85
Tulostus	
Direct (Suora) -näppäin	6
erottelukyky	167
Job Cancel (Peruuta työ)	
-näppäin	6, 65
Katso CD-ROM-levyllä oleva Ohjelmiston käyttöopas.	
laatu	70
näppäimet	6
ohjaimet	167
paperitukokset	86
Secure (Suojattu) -näppäin	6
tekniset tiedot	167
Turvaohjeet	56

U

USB-muistitikku	44
Useita sivuja yhdelle (sivun asettelu)	7, 33

V

Vaihtaminen	
hihnayksikkö	128
hukkavärisäiliö	133
rumpuysikkö	121
väriasetti	116, 117
Valikkotaulukko	149, 151
valikkonäppäimien käyttö	149
Valotustaso, käyttäminen	20

Verkko	
skannaus	
Katso CD-ROM-levyllä oleva Ohjelmiston käyttöopas.	
tulostus	
Katso CD-ROM-levyllä oleva Verkkokäyttäjän opas.	
Vianetsintä	64
asiakirja on juuttunut	85
ongelmia laitteen toiminnassa	
kopiolaatu	64
ohjelmisto	66
paperin käsittely	66
skannaus	66
tulostus	65
tulostuslaatu	67, 70
verkko	67
paperitukos	86
virheviestit nestekidenäytössä	80
Virheviestit nestekidenäytössä	80
Alustus ei onn. XX	80
Ei paperia	80
Ei voi skannata XX	83
Ei voi tulostaa XX	84
Muisti täynnä	81
Vaihda osia: hihnayksikkö	128
Vaihda osia: hukkavärisäiliö	133
Vaihda osia: rumpu	121
Väriaine loppu	116
Väriaine vähissä	116
Väliaikaiset kopiointiasetukset	31
Väriaineen säästö	23
Väriasetti, vaihtaminen	116

Ä

Äänenvoimakkuus, asettaminen	
äänimerkki	23



Tämän tuotteen käyttö on sallittua vain siinä maassa, jossa se on ostettu. Paikalliset Brother-yhtiöt tai niiden jälleenmyyjät tukevat vain kyseisessä maassa ostettuja laitteita.