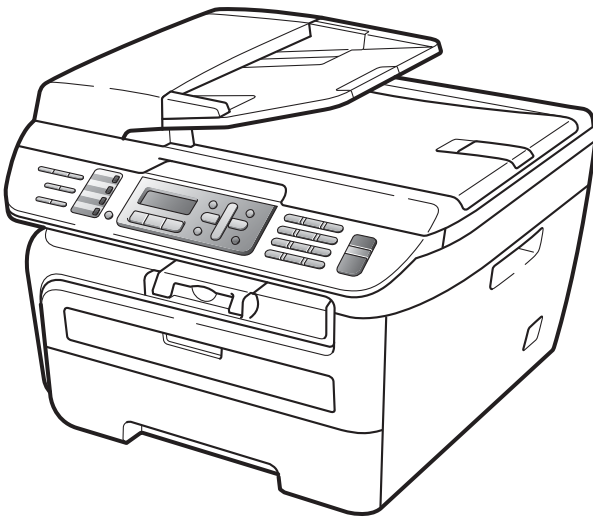


MANUAL DO USUÁRIO



MFC-7440N
MFC-7840W

Se você precisar entrar em contato com o Atendimento ao Cliente

Complete as seguintes informações para futura referência:

Número do Modelo: MFC-7440N e MFC-7840W
(Circule o número do seu modelo)

Número de Série: ¹ _____

Data da Compra: _____

Local da Compra: _____

¹ O número de série encontra-se na parte de trás da unidade. Guarde este Manual do Usuário com sua nota fiscal como registro permanente da compra, em caso de roubo, incêndio ou garantia de serviço.

Registre seu produto online no endereço

<http://www.brother.com/registration/>

Registrando o seu produto com a Brother, você será registrado como proprietário original do produto. Seu registro com a Brother:

- pode servir como confirmação da data de compra do seu produto caso você perca a nota fiscal;
- pode garantir sua solicitação de seguro no caso de perda do produto coberta pelo seguro ; e
- nos ajudará a avisá-lo sobre melhorias do seu produto e ofertas especiais.

O modo mais conveniente e eficiente de registrar seu novo produto é online em <http://www.brother.com/registration/>

Números da Brother

IMPORTANTE

Para assistência técnica, você deverá entrar em contato com o país em que adquiriu o aparelho. As chamadas telefônicas deverão ser feitas **de dentro** desse país.

Registre seu produto

Registrando seu produto com a Brother International Corporation, você será registrado como proprietário original do mesmo. Seu registro com a Brother:

- pode servir como confirmação da data de compra do seu produto caso você perca a nota fiscal;
- pode garantir uma solicitação de seguro no caso de perda do produto coberto pelo seguro; e,
- nos ajudará a avisá-lo sobre melhorias do seu produto e ofertas especiais.

Complete e envie por fax o Registro de Garantia e a folha de teste da Brother, ou então, para sua conveniência e maior eficiência no registro de seu novo produto, registre-se on-line no endereço

<http://www.brother.com/registration/>

FAQs (perguntas mais freqüentes)

O Brother Solutions Center é nosso recurso centralizado para todas as necessidades de Aparelho de Fax/Central Multifuncional. Você pode baixar os softwares e utilitários mais recentes e ler as FAQs e dicas de localização de defeitos para aprender como aproveitar ao máximo seu produto Brother.

<http://solutions.brother.com/>



Observação

Você poderá verificar aqui as atualizações de drivers da Brother.

Para manter o desempenho de seu produto atualizado, verifique aqui as atualizações de firmware mais recentes (apenas para o Windows®).

Assistência Técnica

Para obter informações sobre a Assistência Técnica, acesse o site:

<http://www.brother.com.br>

Para adquirir acessórios e suprimentos

Acesse o site:

<http://www.brotherstore.com.br>

Aviso sobre a Compilação e a Publicação

Este manual foi compilado e publicado sob a supervisão da Brother Industries Ltd. e inclui as descrições e especificações mais recentes dos produtos.

O conteúdo deste manual e as especificações deste produto estão sujeitas a alteração sem aviso prévio.

A Brother reserva-se o direito de efetuar alterações sem aviso prévio das especificações e dos materiais contidos nestes documentos, e não se responsabiliza por quaisquer danos (incluindo consequências decorrentes desses danos) causados pela utilização dos materiais apresentados, incluindo erros tipográficos e outros associados a esta publicação, mas não limitando-se a eles.

Índice

Seção I Geral

1	Informações gerais	2
	Utilizando a documentação	2
	Símbolos e convenções utilizados nesta documentação	2
	Acesso ao Manual do Usuário de Software e ao Manual do Usuário de Rede	2
	Visualizando a documentação	2
	Visão geral do painel de controle	6
2	Colocando papéis e documentos no aparelho	8
	Colocando papéis e outras mídias de impressão	8
	Colocação de papel na bandeja de papéis	8
	Inserção do papel pela abertura de inserção manual	10
	Área não imprimível	13
	Papel e outras mídias de impressão aceitáveis	14
	Papel e outras mídias de impressão recomendadas	14
	Tipo e tamanho do papel	14
	Manuseio e uso de papel especial	15
	Colocando documentos	18
	Uso do alimentador automático de documentos	18
	Uso do vidro do scanner	19
3	Configuração geral	20
	Timer do modo	20
	Configurações do papel	20
	Tipo de Papel	20
	Tamanho do papel	20
	Ajustes de volume	21
	Volume da campainha	21
	Volume do aviso sonoro	21
	Volume do alto-falante	21
	Horário de verão automático	22
	Funções ecológicas	22
	Poupar Toner	22
	Tempo p/ Modo Sleep	22
	Contraste do display	22
	Prefixo de discagem	23
	Configuração do número do prefixo	23
	Alteração do número do prefixo	23
4	Funções de segurança	24
	Segurança	24
	Bloqueio de TX (somente MFC-7440N)	24
	Bloqueio de Funções (somente MFC-7840W)	25

Bloqueio de Configuração	28
Restrição de discagem	29
Restrição de teclado numérico	29
Restrição da Discagem de Um Toque	29
Restrição de discagem rápida	29

Seção II Fax

5 Enviando um fax 32

Como enviar faxes	32
Entrando no modo fax	32
Envio de fax a partir do alimentador	32
Envio de faxes a partir do vidro do scanner	32
Cancelando um fax em andamento	33
Envio de mala direta	33
Cancelamento de envio de mala direta em andamento	33
Operações de envio adicionais	34
Enviando faxes utilizando configurações múltiplas	34
Folha de rosto eletrônica	34
Contraste	35
Alteração da resolução do fax	36
Acesso duplo	36
Transmissão em tempo real	36
Modo Internacional	37
Transmissão programada	37
Transmissão de lote programado	37
Verificando e cancelando tarefas em espera	38
Enviar um fax manualmente	38
Mensagem de memória cheia	38

6 Recebendo um fax 39

Modos de Recepção	39
Selecionar o modo de recepção	39
Utilizando os modos de recepção	40
Somente Fax	40
Fax/Tel	40
Manual	40
Secretária eletrônica externa	40
Configurações do modo de recepção	41
Retardo da campainha	41
Tempo do toque F/T (somente Modo Fax/Tel)	41
Recepção Fácil	42
Configurando a densidade de impressão	42
Operações de recepção adicionais	43
Imprimindo a redução de um fax recebido	43
Configuração da impressão de data e hora no fax recebido	43
Recebendo um fax no final de uma conversa	43
Imprimindo um fax armazenado na memória	43

7	Serviços telefônicos e dispositivos externos	44
	Serviços de linha do assinante	44
	Caixa postal	44
	Conectando uma secretária eletrônica externa	44
	Conexões	45
	Gravando uma mensagem de saída	45
	Considerações especiais sobre as linhas telefônicas	46
	Conexões de várias linhas (PABX)	47
	Telefones externos e de extensão.....	48
	Operações a partir de telefones na extensão.....	48
	Apenas para o modo Fax/Tel	48
	Conexão de um telefone externo ou de extensão.....	48
	Utilizando um telefone externo sem fio que não seja da Brother	49
	Utilizando códigos remotos	49
8	Discagem e armazenamento de números	50
	Como discar.....	50
	Discagem Manual.....	50
	Discagem de Um Toque.....	50
	Discagem Rápida	50
	Procura	51
	Rediscagem de fax.....	51
	Armazenando números	51
	Armazenando uma pausa	51
	Armazenamento de números de discagem de um toque	51
	Armazenamento de números de discagem rápida	52
	Alteração dos números da Discagem de Um Toque e de Discagem Rápida.....	53
	Configuração de grupos para envio de mala direta.....	53
	Discagem de códigos de acesso e números de cartão de crédito	54
	Pausa	54
	Tom ou pulso.....	55
9	Opções de fax remoto	56
	Transferência de Fax.....	56
	Aviso no pager.....	57
	Armazenamento de Fax	57
	Recepção de PC Fax.....	58
	Alterando opções de fax remoto.....	59
	Desativando opções de fax remoto	59
	Recuperação Remota.....	60
	Configurando um código de acesso remoto.....	60
	Utilizando seu código de acesso remoto	60
	Recuperando mensagens de fax.....	61
	Alterando o número para transferência de fax	61
	Comandos de fax remotos.....	62
10	Polling	63
	Recepção por Polling.....	63

Polling seqüencial.....	63
Transmissão por Polling	64
Configuração para a transmissão por polling	64

11 Imprimindo relatórios 65

Relatórios de fax.....	65
Relatório de verificação da transmissão.....	65
Relatório dos faxes.....	65
Relatórios.....	66
Como imprimir um relatório	66

Seção III Cópia

12 Fazendo cópias 68

Como copiar	68
Entrando no modo cópia	68
Criando uma única cópia	68
Fazendo múltiplas cópias	68
Interromper a cópia	68
Opções de cópia (configurações temporárias).....	69
Ampliando ou reduzindo as imagens copiadas	69
Uso da tecla Opções	70
Melhoria da qualidade da cópia.....	71
Ordenar as cópias utilizando o alimentador	71
Ajuste do contraste	72
Executando cópias do tipo "N em 1" (layout da página).....	72
Mensagem de memória cheia	73

Seção IV Software

13 Funções de Software e Rede 76

Como ler o Manual do Usuário em HTML	76
Para Windows®	76
Para Macintosh®	77

Seção V Apêndices

A Segurança e Legislação 80

Escolhendo uma localização	80
Para utilizar o aparelho com segurança	81
Informações importantes	84
Importante	84
Importante - sobre o cabo da interface.....	84

	Desconectar o dispositivo.....	84
	Ligação LAN	85
	Declaração de Conformidade Internacional ENERGY STAR®	85
	Requisitos para os Padrões de LAN sem fio.....	85
	Instruções de segurança importantes	85
	Marcas registradas	88
B	Resolução de problemas e manutenção de rotina	89
	Resolução de problemas	89
	Se você estiver tendo dificuldades com seu aparelho	89
	Melhora da qualidade de impressão	97
	Configurando a detecção do tom de linha.....	102
	Interferência da linha telefônica.....	103
	Mensagens de erro e manutenção	104
	Transferência dos faxes ou do Relatório dos Faxes	108
	Documentos presos.....	110
	Papéis presos.....	111
	Manutenção de rotina.....	115
	Limpeza da parte exterior do aparelho.....	115
	Limpeza do vidro do scanner	116
	Limpeza da janela do scanner a laser.....	117
	Limpeza do fio corona	119
	Limpeza da unidade do cilindro.....	120
	Substituindo os itens consumíveis.....	123
	Substituindo um cartucho de toner.....	123
	Substituindo a unidade do cilindro.....	127
	Informações do aparelho	130
	Verificar o número de série	130
	Verificação dos contadores de páginas.....	130
	Verificação da vida útil do cilindro	130
	Embalando e transportando o aparelho	131
C	Menu e funções	132
	Programação pelo display	132
	Tabela de menus.....	132
	Armazenamento na memória	132
	Teclas de menu	132
	Como acessar o modo de menu	133
	Tabela de menus	134
	Introduzindo texto	147
D	Especificações	148
	Geral	148
	Mídia de impressão	150
	Fax.....	151
	Cópia	153
	Escaneamento.....	154
	Impressão.....	155
	Interfaces	155

Requisitos do computador	156
Itens consumíveis	158
Rede Ethernet cabeada	159
Rede Ethernet sem fio (somente MFC-7840W)	160
Autenticação e criptografia somente para usuários sem fio	161
Certificação Wi-Fi Alliance	162
Configuração da rede sem fio por meio de um botão	163

E	Glossário	164
----------	------------------	------------

F	Índice remissivo	168
----------	-------------------------	------------



Geral

Informações gerais	2
Colocando papéis e documentos no aparelho	8
Configuração geral	20
Funções de segurança	24

Utilizando a documentação

Obrigado por ter adquirido um aparelho da Brother! A leitura desta documentação irá ajudá-lo a tirar o máximo proveito do seu aparelho.

Símbolos e convenções utilizados nesta documentação

Os símbolos e convenções a seguir são utilizados em toda a documentação.

Negrito O estilo negrito identifica teclas no painel de controle do aparelho ou na tela do computador.

Itálico O estilo itálico enfatiza itens importantes ou o direciona a um tópico relacionado.

Courier New O tipo de fonte Courier New identifica as mensagens apresentadas no display do aparelho.



Os avisos dizem o que fazer para prevenir possíveis ferimentos.



O termo cuidado especifica procedimentos que você deve seguir para evitar possíveis danos ao aparelho ou a outros objetos.



Os ícones de Perigo Elétrico alertam para possíveis choques elétricos.



Os ícones de Superfícies Quentes advertem para não tocar nas partes do aparelho que estão quentes.



Os ícones de Configuração incorreta alertam para dispositivos e operações não compatíveis com o aparelho.



Os ícones de Observações fornecem dicas úteis.

Acesso ao Manual do Usuário de Software e ao Manual do Usuário de Rede

Este Manual do Usuário não contém todas as informações sobre o aparelho, por exemplo, como usar os recursos avançados de Fax, Impressora, Scanner, PC Fax e Rede. Quando você estiver pronto para aprender informações mais detalhadas sobre estas operações, leia o **Manual do Usuário de Software** e o **Manual do Usuário de Rede**.

Visualizando a documentação

Visualizando a documentação (Windows®)

Para ver a documentação, no menu **Iniciar**, vá para **Brother, MFC-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo) no grupo de programas e clique em **Manual do Usuário em formato HTML**.

Se você não instalou o software, pode encontrar a documentação seguindo as instruções abaixo:

- 1 Ligue o PC.
Insira o CD-ROM da Brother com a etiqueta Windows® em sua unidade de CD-ROM.
- 2 Se a tela de seleção de idiomas for exibida, clique no seu idioma.

- 3 Se a tela de nome do modelo for exibida, clique no nome do seu modelo. O menu principal do CD-ROM será exibido.



Se esta janela não for exibida, utilize o Windows® Explorer para localizar e executar o programa start.exe a partir do diretório raiz do CD-ROM Brother.

- 4 Clique em **Documentação**.
- 5 Clique na documentação que pretende consultar:

- Documentos HTML (2 manuais):
Manual do Usuário de Software e Manual do Usuário de Rede em formato HTML.

Este formato é recomendado para a visualização no seu computador.

- Documentos PDF (4 manuais):

O **Manual do Usuário** para operações autônomas, o **Manual do Usuário de Software**, o **Manual do Usuário de Rede** e o **Guia de Configuração Rápida**.

Este formato é recomendado para a impressão dos manuais. Clique para acessar o Brother Solution Center, onde poderá consultar ou baixar os documentos PDF. (O acesso à Internet e o software PDF Reader são necessários).

Como localizar as instruções de escaneamento

Existem vários métodos para escanear documentos. Você pode encontrar as instruções da seguinte maneira:

Manual do Usuário de Software:

- Escanear um documento utilizando o driver TWAIN no Capítulo 2
- Escanear um documento utilizando o driver WIA (Somente para o Windows® XP/Windows Vista®) no Capítulo 2
- Utilizar o ControlCenter3 no Capítulo 3
- Escaneamento em Rede no Capítulo 4

Guias sobre como utilizar o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR:

- Os guias completos sobre como utilizar o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR podem ser visualizados na seleção da Ajuda do aplicativo ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.

Visualizando a documentação (Macintosh®)

- 1 Ligue seu Macintosh®. Insira o CD-ROM da Brother com a etiqueta Macintosh® em sua unidade de CD-ROM.

- 2 A seguinte janela vai aparecer.



- 3 Clique duas vezes no ícone **Documentation**.
- 4 Se a tela de seleção de idiomas for exibida, clique duas vezes no seu idioma.
- 5 Clique duas vezes no arquivo na parte superior da página para visualizar o **Manual do Usuário de Software** e o **Manual do Usuário de Rede** em formato HTML.
- 6 Clique na documentação que pretende consultar.
 - **Manual do Usuário de Software**
 - **Manual do Usuário de Rede**



Observação

Os documentos também estão disponíveis em formato PDF (4 manuais): **Manual do Usuário** para operações autônomas, **Manual do Usuário de Software**, **Manual do Usuário de Rede** e **Guia de Configuração Rápida**. O formato PDF é recomendado para a impressão dos manuais.

Clique duas vezes no ícone **Brother Solution Center** para acessar o Brother Solution Center, onde poderá consultar ou baixar os documentos PDF. (O acesso à Internet e o software PDF Reader são necessários).

Como localizar as instruções de escaneamento

Existem vários métodos para escanear documentos. Você pode encontrar as instruções da seguinte maneira:

Manual do Usuário de Software:

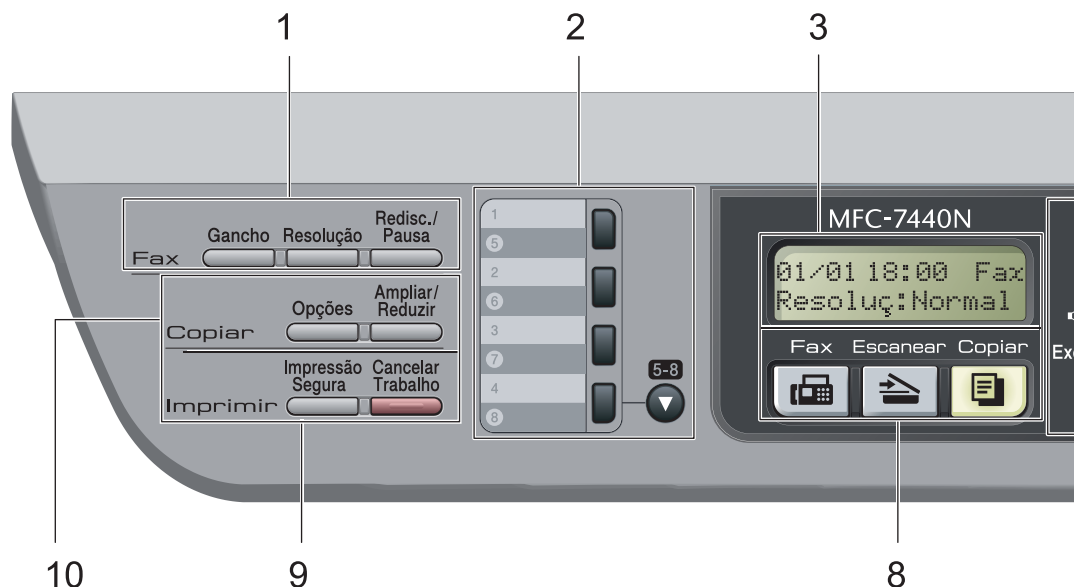
- Escaneamento no Capítulo 9
- Utilizar o ControlCenter2 no Capítulo 10
- Escaneamento em Rede no Capítulo 11

Manual de Usuário Presto![®] PageManager[®]:

- O Manual de Usuário Presto![®] PageManager[®] pode ser visualizado através da seleção de Ajuda no aplicativo Presto![®] PageManager[®].

Visão geral do painel de controle

MFC-7440N e MFC-7840W possuem as mesmas teclas.



1 Teclas de fax e de telefone:

Gancho

Pressione antes de discar, se você quer se certificar de que um aparelho de fax atenderá, em seguida pressione **Iniciar**. Além disso, pressione esta tecla depois que você pegar o fone de um telefone externo durante o toque F/T (toques duplos rápidos).

Resolução

Configura a resolução durante o envio de um fax.

Redisc./Pausa

Redisca o último número chamado. Ela também insere uma pausa durante a programação de números de discagem rápida ou ao discar um número manualmente.

2 Teclas de Discagem de Um Toque

Estas 4 teclas fornecem acesso imediato a 8 números de telefone previamente armazenados.

5-8

Quando pressionada permite acessar os números de Discagem de Um Toque de 5 a 8.

3 Display

Apresenta mensagens para ajudá-lo a configurar e usar o seu aparelho.

4 Teclas de Menu:

Menu

Permite acessar o Menu para programar as suas configurações neste aparelho.

Excluir/Voltar

Elimina os dados introduzidos ou permite cancelar a configuração atual.

OK

Permite armazenar as suas configurações no aparelho.

Teclas de volume

◀ ou ▶

Pressione para ir para a frente ou para trás nas seleções do menu. Pressione para alterar o volume durante o modo de fax ou modo de espera.

▲ ou ▼

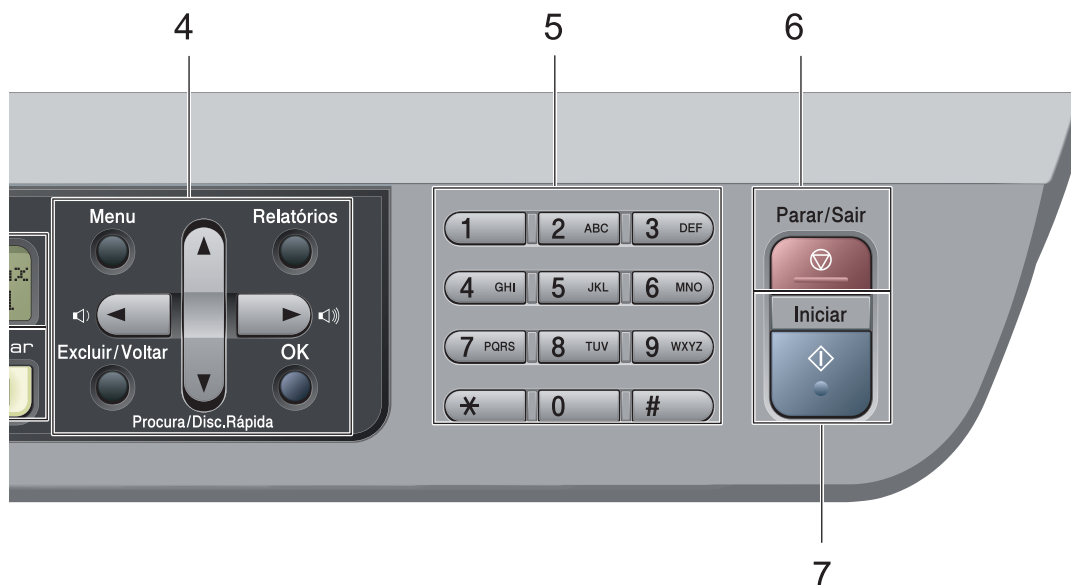
Pressione para percorrer os menus e as opções.

▼ Procura/Disc.Rápida

Permite que você pesquise os números armazenados na memória de discagem. Também permite que você disque para os números armazenados pressionando um número de três dígitos.

Relatórios

Imprimir o Relatório de verificação de transmissão, Lista de ajuda, Índice telefônico, Relatório dos faxes, Configurações do usuário e Configuração de rede.



5 Teclado de discagem

Use essas teclas para discar números de telefone e de fax como um teclado para a introdução de informações no aparelho.

A tecla # altera temporariamente o modo de discagem de Pulso para Tom durante uma chamada telefônica.

6 Parar/Sair

Interrompe uma operação ou sai de um menu.

7 Iniciar

Permite que você envie faxes, faça cópias ou escaneie.

8 Teclas de modo:



Fax

Coloca o aparelho no modo Fax.



Escanear

Coloca o aparelho no modo Escanear. (Para mais informações sobre escaneamento, consulte o *Manual do Usuário de Software que se encontra no CD-ROM*).



Copiar

Coloca o aparelho no modo Copiar.

9 Imprimir:

Impressão Segura

Você pode imprimir dados armazenados na memória quando introduzir a sua senha de quatro dígitos. (Para detalhes sobre o uso da tecla Impressão Segura, consulte o *Manual do Usuário de Software no CD-ROM*).

(Somente MFC-7840W) Quando você utilizar o Bloqueio de Funções, poderá alternar entre os usuários restritos mantendo pressionada a tecla **5-8** enquanto pressiona a tecla **Impressão Segura**. (Consulte *Bloqueio de Funções (somente MFC-7840W)* na página 25).

Cancelar Trabalho

Cancela um trabalho de impressão programado e o exclui da memória do aparelho.

Para cancelar vários trabalhos de impressão, mantenha esta tecla pressionada até o display exibir **Canc. Tr. (Tudo)**.

10 Teclas de Copiar:

Opções

É possível selecionar configurações temporárias para cópia facilmente.

Ampliar/Reduzir

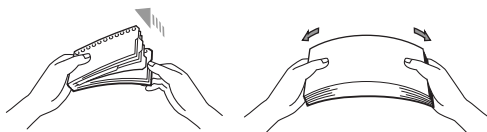
Reduz ou amplia as cópias.

Colocando papéis e outras mídias de impressão

O aparelho pode inserir papel pela bandeja padrão ou pela abertura de inserção manual.

Quando colocar papel na bandeja de papéis, note o seguinte:

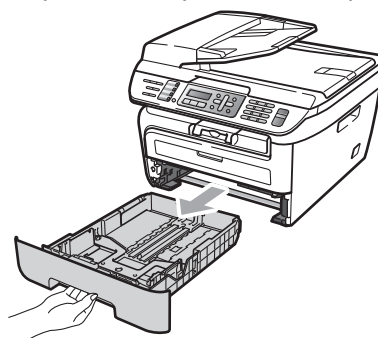
- Se o seu software aplicativo aceita a seleção de tamanho de papel no menu de impressão, você pode selecioná-lo através do software. Se o seu software aplicativo não aceita essa seleção, você pode configurar o tamanho do papel no driver da impressora ou utilizando os botões do painel de controle.
- Antes de utilizar papel com furos, tais como folhas de fichário, você deverá 'ventilar' o maço para evitar que os papéis fiquem presos ou que haja má inserção.



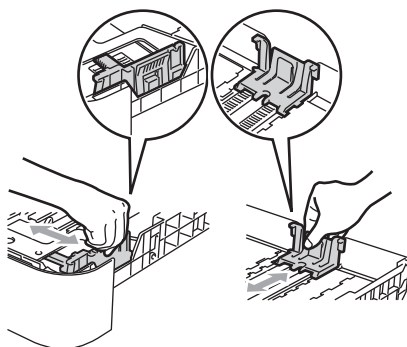
Colocação de papel na bandeja de papéis

Impressão em papel comum, papel reciclado ou transparências a partir da bandeja de papéis

- 1 Puxe a bandeja de papéis completamente para fora do aparelho.



- 2 Apertando a alavanca verde de desbloqueio das guias do papel, deslize-as até que se ajustem ao tamanho do papel. Verifique se as guias estão bem encaixadas nos trilhos.

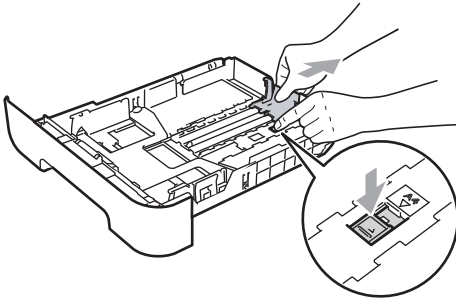




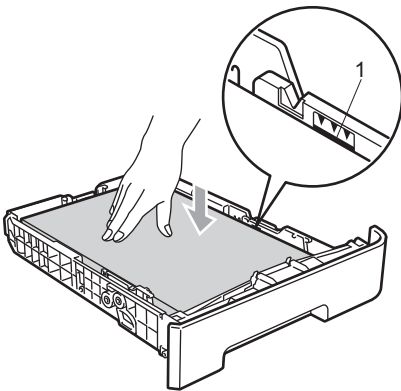
Observação

Para papel Ofício, pressione o botão de liberação na parte inferior da bandeja de papéis e empurre a parte posterior da bandeja de papéis.

(Papel ofício não está disponível em algumas regiões).



- 3 Coloque papel na bandeja e certifique-se de que o papel esteja abaixo da marca de nível máximo de papel (1). O lado a ser impresso deverá estar voltado para baixo.

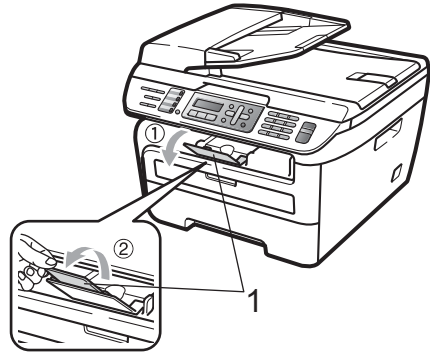


CUIDADO

Certifique-se de que as guias do papel toquem os lados do papel, para que a alimentação seja correta. Caso contrário, pode haver danos ao aparelho.

- 4 Coloque a bandeja de papéis firmemente de volta no aparelho. Certifique-se de que a bandeja esteja totalmente inserida no aparelho.

- 5 Desdobre a aba de suporte (1) para evitar que o papel deslize para fora da bandeja de saída.



Inserção do papel pela abertura de inserção manual

Por meio dessa entrada você pode inserir individualmente cada folha de papel e de outras mídias de impressão especiais. Use a abertura de inserção manual para imprimir ou copiar em etiquetas, envelopes ou papel espesso.

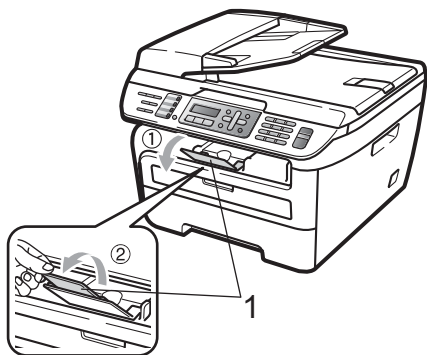
Impressão em papel comum, papel reciclado ou transparências a partir da abertura de inserção manual



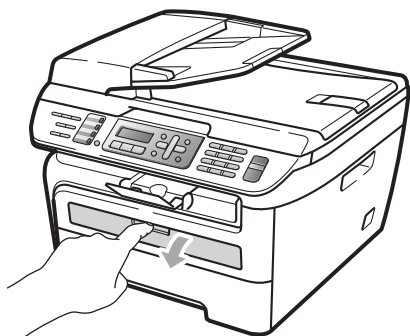
Observação

O aparelho ativa automaticamente o modo de alimentação manual quando você coloca papel na abertura de inserção manual.

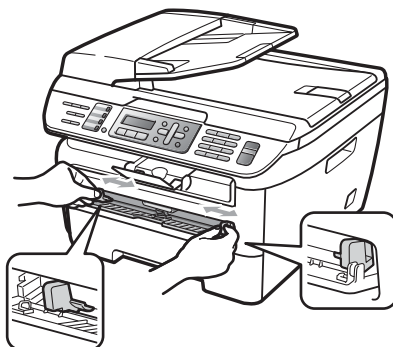
- 1 Desdobre a aba de suporte (1) para evitar que o papel deslize para fora da bandeja de saída ou remova cada página assim que ela sair do aparelho.



- 2 Abra a tampa da abertura de inserção manual.



- 3 Usando as duas mãos, deslize as guias do papel na entrada de inserção manual para a largura do papel que você usará.



- 4 Com as duas mãos, coloque uma folha de papel na abertura de inserção manual até a extremidade frontal do papel ou do envelope tocar o rolo do alimentador de papel. Quando você sentir o aparelho puxando o papel, permita que isto ocorra.



Impressão em papel espesso, papel bond, etiquetas e envelopes

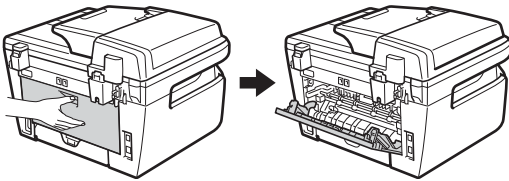
Quando a bandeja traseira de saída for puxada para baixo, o aparelho terá um caminho reto para o papel da abertura de inserção manual até a parte traseira do aparelho. Use este método de alimentação e saída de papel quando quiser imprimir em papel espesso, etiquetas ou envelopes.



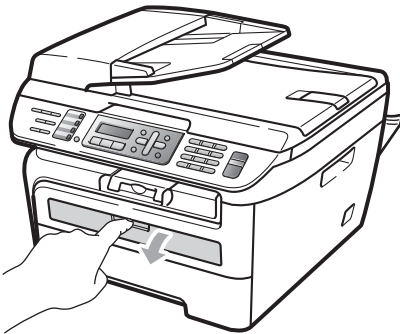
Observação

- Remova cada folha impressa imediatamente para evitar o risco de obstrução de papel.
- O aparelho ativa automaticamente o modo de alimentação manual quando você coloca papel na abertura de inserção manual.

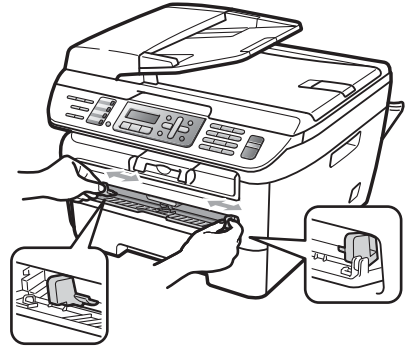
- 1 Abra a tampa traseira (bandeja traseira de saída).



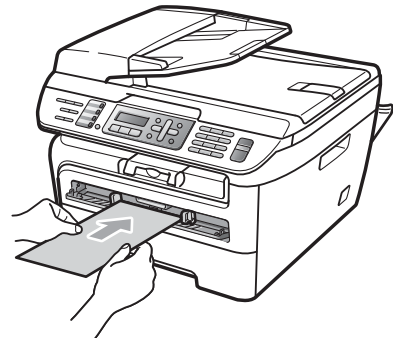
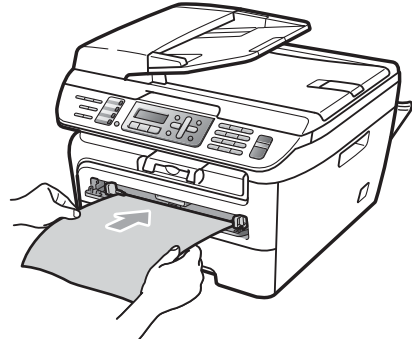
- 2 Abra a tampa da abertura de inserção manual.



- 3 Usando as duas mãos, deslize as guias do papel na entrada de inserção manual para a largura do papel que você usará.



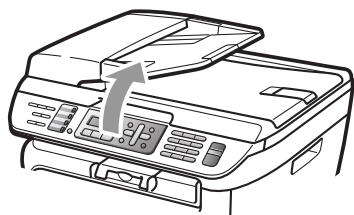
- 4 Com as duas mãos, coloque uma folha de papel ou um envelope na abertura de inserção manual até a extremidade frontal do papel ou do envelope tocar o rolo do alimentador de papel. Quando você sentir o aparelho puxando o papel, permita que isto ocorra.



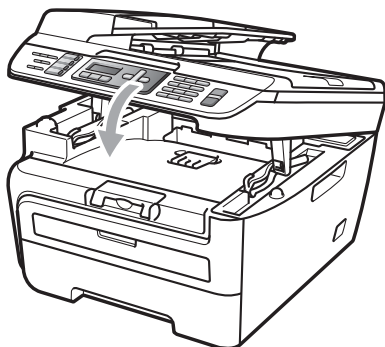


Observação

- Coloque o papel na abertura de inserção manual com o lado a ser impresso voltado para cima.
- Certifique-se de que a mídia de impressão (papel, transparência, etc.) esteja reta e na posição adequada na entrada de alimentação de papel. Se não estiver, o papel ou a transparência poderá não ser inserido corretamente, resultando em uma impressão desalinhada ou obstrução de papel.
- Não coloque mais de uma folha de papel na abertura de inserção manual, pois isto pode fazer com que o papel fique preso.
- Se você colocar uma mídia de impressão na abertura de inserção manual antes de o aparelho estar no estado Pronto, a mídia poderá ser ejetada antes de ser impressa.
- Para remover facilmente uma pequena impressão da bandeja de saída, levante a tampa do scanner com as duas mãos conforme mostrado na ilustração.



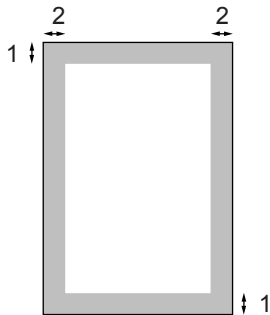
- É possível usar o aparelho com a tampa do scanner aberta. Para fechar a tampa do scanner, empurre-a para baixo com as duas mãos.



Área não imprimível

Áreas não imprimíveis para cópias

A área de impressão do aparelho começa em aproximadamente 3 mm das extremidades superior e inferior e 4 mm dos lados do papel.



1 3 mm

2 4 mm



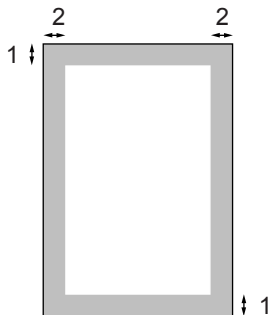
Observação

Esta área que não pode ser impressa, mostrada ao lado, é para uma cópia 1 para 1 com papel tamanho A4. A área não imprimível muda conforme o tamanho do papel.

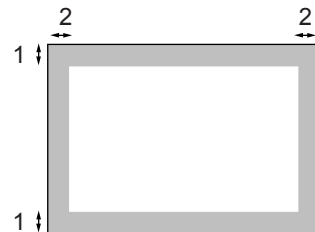
Área de exclusão ao imprimir a partir de um computador

Ao usar o driver, a área passível de impressão é menor que o tamanho do papel, conforme mostrado a seguir.

Retrato



Paisagem



		Driver de impressora Windows® e driver de impressora Macintosh®	BRScript Driver para Windows® e Macintosh® (somente MFC-7840W)
Retrato	1	4,23 mm	4,23 mm
	2	6,35 mm	4,23 mm
Paisagem	1	4,23 mm	4,23 mm
	2	5,08 mm	4,23 mm



Observação

A área não imprimível demonstrada acima é para o tamanho de papel A4. A área não imprimível muda conforme o tamanho do papel.

Papel e outras mídias de impressão aceitáveis

A qualidade de impressão pode variar conforme o tipo de papel utilizado.

Você pode utilizar os seguintes tipos de mídia: papel comum, papel bond, papel reciclado, transparências, etiquetas ou envelopes.

Para obter os melhores resultados, siga as instruções abaixo:

- Utilize papel destinado a cópias normais.
- Utilize papel com 75 a 90 g/m².
- Use etiquetas e transparências criadas especialmente para impressoras laser.
- Não coloque diferentes tipos de papel na bandeja de papéis ao mesmo tempo, porque isso pode fazer com que o papel fique preso ou que haja má alimentação do papel.
- Para uma impressão adequada você deverá escolher no software aplicativo o mesmo tamanho de papel que colocou na bandeja.
- Evite tocar na superfície impressa do papel imediatamente após a impressão.
- Ao usar transparências, remova cada folha imediatamente para evitar manchas na impressão ou problemas de má alimentação de papel.
- Utilize papel de fibras longas com valor de Ph neutro e uma percentagem de umidade de aproximadamente 5%.

Papel e outras mídias de impressão recomendadas

Para obter a melhor qualidade de impressão, sugerimos que se utilize o seguinte tipo de papel.

Tipo de Papel	Item
Papel comum	Xerox 4200DP 80 g/m ²
	Hammermill Laser Print 90 g/m ²
Papel reciclado	Nenhuma marca específica recomendada
Transparência	3M CG3300
Etiquetas	Avery laser labels white #5160
Envelope	Nenhuma marca específica recomendada

Tipo e tamanho do papel

O aparelho carrega papel a partir da bandeja de papéis padrão instalada ou da abertura de inserção manual.

Bandeja de papéis padrão

Já que a bandeja de papéis padrão é um tipo universal, você pode utilizar qualquer tamanho de papel (um tipo e tamanho de papel por vez) listado na tabela em *Capacidade das bandejas de papel* na página 15. A bandeja de papéis padrão pode conter até 250 folhas de papel tamanho Carta/A4, Ofício ou Fólio (80 g/m²). Os papéis podem ser empilhados até a marca de quantidade máxima de papéis que se encontra na guia deslizante de largura dos papéis.

Abertura de inserção manual

A abertura de inserção manual comporta uma folha de papel com tamanho de 76,2 a 220 mm de largura e 116 a 406,4 mm de comprimento. Você pode usar a abertura de inserção manual quando utilizar papel especial, envelopes ou etiquetas.

Capacidade das bandejas de papel

	Tamanho do papel	Tipos de papel	N. de folhas
Bandeja de papéis	A4, Carta, Ofício, Executivo, A5, A6, B5, B6 e Fólio ¹ .	Papel comum e reciclado	até 250 [80 g/m ²]
		Transparência	até 10
Abertura de inserção manual	Largura: 76,2 a 220 mm Comprimento: 116 a 406,4 mm	Papel comum, papel reciclado, papel bond, envelopes, etiquetas e transparências	1

¹ O tamanho Fólio é de 215.9 mm × 330.2 mm

Especificações de papel recomendadas

As seguintes especificações de papel são adequadas para este aparelho.

Peso base	75-90 g/m ²
Espessura	80-110 µm
Aspereza	Mais de 20 seg.
Dureza	90-150 cm ³ /100
Direção das fibras	Fibras longas
Resistividade do volume	10e ⁹ -10e ¹¹ ohm
Resistividade da superfície	10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm
Carga	CaCO ₃ (Neutro)
Teor de cinzas	Menor que 23 wt%
Brilho	Maior que 80 %
Opacidade	Maior que 85 %

Manuseio e uso de papel especial

O aparelho foi criado para funcionar bem com a maioria dos tipos de papel xerográfico e bond. Contudo, algumas variedades de papel podem afetar a qualidade da impressão ou a confiabilidade do manuseio. Sempre teste amostras de papel antes da compra para assegurar o desempenho desejado. Guarde o papel na embalagem original e mantenha-a fechada. Mantenha o papel na horizontal e longe de umidade, luz do sol direta e calor.

Alguns normas importantes durante a seleção do papel são:

- Não use papel para jato de tinta porque ele pode causar má alimentação de papel ou danificar seu aparelho.
- O papel pré-impresso deve utilizar tintas que consigam suportar a temperatura do processo de fusão do aparelho (200 graus centígrados).
- Se você usar papel bond, papel com uma superfície áspera ou papel amassado ou vincado, a impressão pode apresentar baixo desempenho.

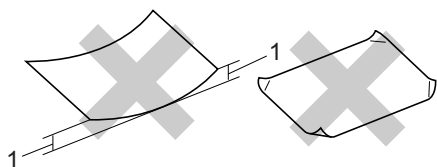
Tipos de papel a evitar

! CUIDADO

Alguns tipos de papel podem ficar mal impressos ou danificar seu aparelho.

NÃO use papel:

- com muita textura
- extremamente liso ou brilhante
- ondulado ou deformado



1 2 mm

- revestido ou com acabamento químico
- defeituoso, vincado ou dobrado
- que ultrapasse a especificação de peso recomendado neste manual
- com etiquetas e grampos
- com cabeçalhos que usam tintas ou termografia a baixas temperaturas
- de várias folhas ou de cópia sem carbono
- criado para impressões a jato de tinta

A utilização de qualquer um dos tipos de papel acima referidos pode danificar o seu aparelho. Este tipo de dano não é coberto por nenhuma garantia ou contrato de assistência técnica da Brother.

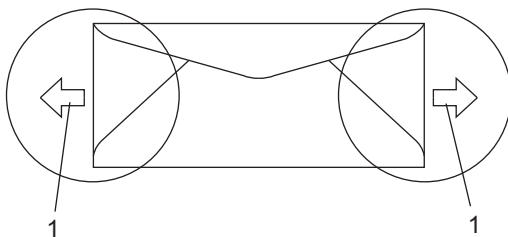
Envelopes

A maioria dos envelopes são adequados para seu aparelho. Contudo, alguns envelopes poderão causar problemas na qualidade da alimentação de papel e na impressão devido à forma como foram fabricados. Um envelope adequado deve ter margens com dobras retas e bem vincadas e a margem por onde ele é inserido não deverá ser mais grossa do que duas folhas de papel. O envelope deve ser mantido na horizontal e este não deve ser muito largo ou fino. Você deve comprar envelopes de qualidade de um fornecedor que entenda que você os utilizará num aparelho a laser.

Os envelopes podem ser inseridos pela abertura de inserção manual, um por vez. Recomendamos que você imprima um envelope de teste para certificar-se de que os resultados de impressão são os desejados antes de imprimir ou comprar uma grande quantidade de envelopes.

Verifique o seguinte:

- Os envelopes devem ter uma aba de selagem por todo o seu comprimento.
- As abas de selagem devem ser dobradas de forma lisa e correta (envelopes cortados ou dobrados irregularmente podem fazer com que o papel fique preso).
- Os envelopes devem consistir em duas camadas de papel nas áreas assinaladas na figura abaixo.



1 Direção de inserção do papel

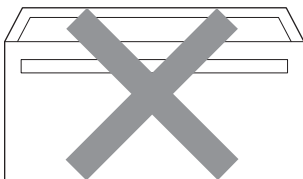
- As abas de envelopes que já vem coladas de fábrica devem estar bem coladas.
- Recomendamos que não se faça impressões a 15 mm das margens dos envelopes.

Tipos de envelopes a evitar

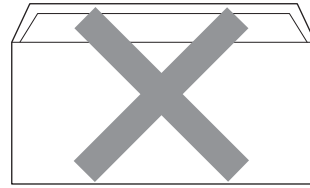
! CUIDADO

NÃO use envelopes:

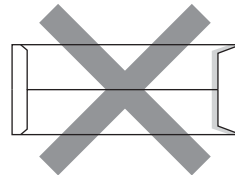
- danificados, enrolados, enrugados ou com formato irregular
- extremamente brilhantes ou texturizados
- com presilhas, grampos, molas ou fios
- com mecanismos de selagem com auto-adesivos
- muito largos
- sem dobras bem alisadas
- envelopes timbrados (que tenham superfície em relevo)
- envelopes que já venham impressos em um aparelho a laser
- envelopes que já venham impressos no interior
- que você não consiga empilhar corretamente
- feitos de papel com peso superior às especificações de peso de papel para o aparelho
- com margens que não são retas ou quadradas
- com janelas, buracos, recortes ou perfurações
- com cola na superfície como ilustrado na figura seguinte



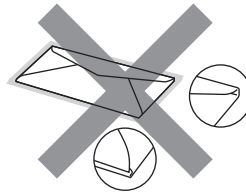
- com abas duplas como ilustrado na figura seguinte



- com abas de fechamento que já não estivessem dobradas ao adquirir o envelope
- com abas de selagem como apresentadas na figura seguinte



- com cada lado dobrado como ilustrado na figura seguinte



Se você utilizar qualquer um dos tipos de envelope relacionados acima, poderá danificar seu aparelho. Este tipo de dano não é coberto por nenhuma garantia ou contrato de assistência técnica da Brother.

Ocasionalmente, você poderá ter problemas na alimentação do papel devido à espessura, ao tamanho ou ao formato da aba dos envelopes que está utilizando.

Etiquetas

Este aparelho imprime na maioria dos tipos de etiquetas destinados ao uso em uma impressora a laser. As etiquetas devem ter um adesivo de base acrílica, já que este material é mais estável às altas temperaturas da unidade fusora. Os adesivos não devem entrar em contato com nenhuma parte do aparelho porque a etiqueta pode ficar colada na unidade do cilindro ou nos rolos e provocar má inserção do papel e problemas na qualidade da impressão. Não deverá haver adesivo exposto entre as etiquetas. As etiquetas devem ser organizadas de forma a cobrir totalmente o comprimento e largura da folha de papel. A utilização de etiquetas com espaçamento entre elas poderá descolá-las e causar travamentos ou problemas de impressão.

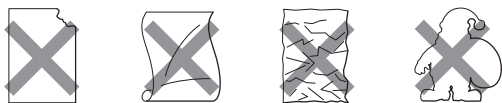
Todas as etiquetas usadas neste aparelho devem suportar temperaturas de 200 graus centígrados (392 graus Fahrenheit) durante 0,1 segundo.

As folhas de etiquetas não devem ultrapassar as especificações de peso de papel descritos neste Manual do Usuário. Etiquetas que ultrapassem esta especificação poderão não ser inseridas ou impressas corretamente, além de provocar danos ao seu aparelho.

As etiquetas só podem ser colocadas na abertura de inserção manual.

Tipos de etiquetas a evitar

Não use etiquetas danificadas, enroladas, enrugadas ou com formato irregular.



! CUIDADO

Evite colocar etiquetas com a folha base exposta porque isto causará danos ao aparelho.

Colocando documentos

Uso do alimentador automático de documentos

O alimentador aceita até 35 páginas e insere cada página individualmente. Utilize papel padrão de 80 g/m² e sempre ventile as páginas antes de colocá-las no alimentador.

Ambiente recomendado

Temperatura: 20 a 30° C
Umidade: 50% - 70%
Papel: Xerox 4200 (80 g/m² /A4)

! CUIDADO

NÃO coloque documentos grossos no vidro do scanner. Isso poderá fazer com que os papéis fiquem presos no alimentador.

NÃO utilize papel enrolado, enrugado, dobrado, rasgado, grampeado, com cliques, cola ou fita.

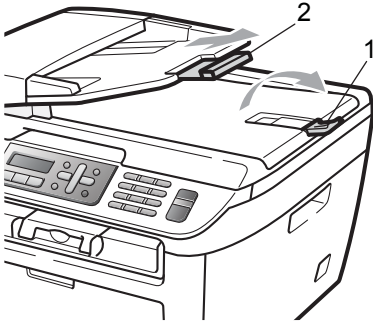
NÃO utilize cartolinas, jornais ou tecidos.

Para evitar danificar seu aparelho enquanto usa o alimentador, NÃO puxe o documento durante sua inserção.

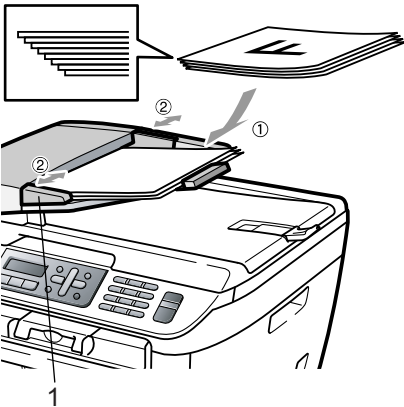
Para escanear documentos fora do padrão normal, consulte *Uso do vidro do scanner* na página 19.

- Certifique-se que os documentos escritos com tinta estão completamente secos.
- Os documentos que serão enviados por fax devem ter de 148 a 215,9 mm de largura e de 148 a 355,6 mm de comprimento e um peso padrão de [80 g/m²].

- 1 Desdobre a aba de suporte (1) da saída de documentos do alimentador e a aba de suporte (2) do alimentador.



- 2 Ventile bem as páginas.
- 3 Introduza o documento pela borda superior com a face voltada para cima até senti-lo tocar no rolo tracionador.
- 4 Ajuste as guias do papel (1) para se encaixarem à largura do documento.



Uso do vidro do scanner

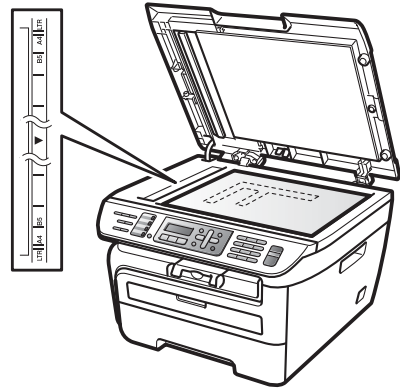
É possível usar o vidro do scanner para enviar faxes, copiar ou escanear páginas de um livro ou uma página por vez. Os documentos podem ter até 215,9 mm de largura e 297 mm de comprimento.



Observação

Para usar o vidro do scanner, o alimentador deverá estar vazio.

- 1 Levante a tampa dos documentos.
- 2 Usando as guias do documento à esquerda, centralize o documento com a face para baixo no vidro do scanner.



- 3 Feche a tampa dos documentos.

! CUIDADO

Se o documento for um livro ou for espesso, não feche violentamente a tampa nem faça pressão.

Timer do modo

O aparelho tem três teclas de modo no painel de controle: **Fax**, **Escanear** e **Copiar**.

Pode-se configurar quanto tempo o aparelho demora a voltar para o modo Fax depois da última operação de Cópia ou Escaneamento. Se selecionar **Desligado**, o aparelho permanece no modo que utilizou pela última vez.

(Somente MFC-7840W) Esta configuração também define a hora em que o aparelho mudará de usuário individual para usuário público quando estiver utilizando o bloqueio de funções. (Consulte *Alternando usuários* na página 27).



- 1 Pressione **Menu**, 1, 1.

Config. Geral
1.Timer do Modo

- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar 0 Seg, 30 Segs, 1 Min, 2 Mins, 5 Mins ou **Desligado**. Pressione **OK**.

- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Configurações do papel

Tipo de Papel

Configure o aparelho para o tipo de papel que está utilizando. Isto lhe proporcionará a melhor qualidade de impressão.

- 1 Pressione **Menu**, 1, 2.

Config. Geral
2.Tipo de papel

- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Fino**, **Comum**, **Espesso**, **Mais espesso**, **Transparência** ou **Papel Reciclado**. Pressione **OK**.

- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Tamanho do papel

Você pode usar nove tamanhos de páginas para impressão de cópias: A4, Carta, Ofício, Executivo, A5, A6, B5, B6 e Folio e quatro tamanhos para impressão de faxes: A4 Carta, Ofício ou Folio (8"×13").

Quando você trocar o tamanho do papel na bandeja, você também terá que alterar a configuração de tamanho de papel ao mesmo tempo para que seu aparelho possa ajustar o documento ou o fax a ser recebido na página.

- 1 Pressione **Menu**, 1, 3.

Config. Geral
3.Tamanho Papel

- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar A4, Carta, Ofício, Executivo, A5, A6, B5, B6 ou **Fólio**. Pressione **OK**.

- 3 Pressione **Parar/Sair**.





Observação

Se você selecionar **Transparência** como tipo de papel (**Menu**, 1, 2), você só poderá selecionar Carta, Ofício, **Fólio** ou A4 como tamanho de papel na Etapa 2.

Ajustes de volume

Volume da campainha

Você pode escolher o volume da campainha dentre os vários níveis existentes, de Alto a Desligado.

No modo Fax, pressione  ou  para ajustar o nível do volume. O display mostrará a configuração atual e cada toque na tecla alterará o volume para o nível seguinte. O aparelho mantém a nova configuração até que você a altere novamente.

Você pode também alterar o volume da campainha através do menu:

- 1 Pressione **Menu, 1, 4, 1.**

Volume
1.Toque da Camp.

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar Desligado, Baixo, Médio ou Alto. Pressione **OK**.

- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Volume do aviso sonoro

Quando o aviso sonoro estiver habilitado, o aparelho emitirá um “bip” sempre que você pressionar uma tecla, cometer um erro ou após o envio ou a recepção de um fax. Você pode selecionar vários níveis de volume, de Alto a Desligado.

- 1 Pressione **Menu, 1, 4, 2.**

Volume
2.Aviso Sonoro

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar Desligado, Baixo, Médio ou Alto. Pressione **OK**.

- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Volume do alto-falante

Você pode selecionar uma variedade de níveis de volume do alto-falante, de Alto a Desligado.

- 1 Pressione **Menu, 1, 4, 3.**

Volume
3.Alto-falante



- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar Desligado, Baixo, Médio ou Alto. Pressione **OK**.

- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Você pode também ajustar o volume do alto-falante com as teclas do painel de controle.

- 1 Pressione  (**Fax**).

- 2 Pressione **Gancho**.

- 3 Pressione  ou .
- Esta configuração vai permanecer até que você a altere novamente.

- 4 Pressione **Gancho**.

Horário de verão automático

Você poderá configurar o aparelho para mudar automaticamente para o Horário de Verão. O aparelho irá adiantar-se automaticamente uma hora na Primavera, e atrasar-se uma hora no Outono.

- 1 Pressione **Menu**, 1, 5.

Config. Geral
5.Alterar Hora

- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar p/Horário Verão ou p/Horár. Inverno.
Pressione **OK**.

- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Funções ecológicas

Poupar Toner

Você pode economizar toner utilizando esta função. Quando configurar economizar toner para Ativada, a impressão será mais clara. A configuração predefinida é Desativada.

- 1 Pressione **Menu**, 1, 6, 1.

Ecologia
1.Poupar Toner

- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Ativada ou Desativada.
Pressione **OK**.

- 3 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

Não recomendamos o modo Economizar Toner para a impressão de Fotos ou imagens em Escala de Cinza.

Tempo p/ Modo Sleep

A configuração da temporização para entrar no Modo Sleep reduz o consumo de energia desligando o fusor enquanto o aparelho estiver inativo.

Você pode selecionar por quanto tempo o aparelho necessita ficar inativo (de 00 a 99 minutos) antes dele entrar no Modo Sleep. O timer é reiniciado quando o aparelho receber um fax, dados do computador, ou quando fizer uma cópia. A configuração padrão é de 05 minutos.

Enquanto o aparelho estiver no modo Sleep o display exibirá Sleep. Ao imprimir ou copiar no Modo Sleep, haverá um pequeno retardo durante o aquecimento do fusor.

- 1 Pressione **Menu** 1, 6, 2.

Ecologia
2.Tempo p/Sleep

- 2 Digite a duração do período de espera do aparelho antes que entre no modo Sleep (00 a 99). Pressione **OK**.

- 3 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

Para *desativar* o modo Sleep, pressione **Iniciar e Opções** ao mesmo tempo em 2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Desligado. Pressione **OK**.

Contraste do display

Você poderá alterar o contraste para fazer com que o display fique mais claro ou mais escuro.

- 1 Pressione **Menu**, 1, 7.

Config. Geral
7.Contraste LCD

- 2 Pressione ▲ para tornar o display mais escuro. Ou pressione ▼ para tornar o display mais claro.
Pressione **OK**.

- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Prefixo de discagem

A configuração de prefixo de discagem discará automaticamente um número predefinido antes de cada número de fax que você discar. Por exemplo: Se seu sistema telefônico requer um 9 para discar um número externo, utilize esta configuração para discar 9 automaticamente para todo fax que você enviar.

- Para sair sem fazer alterações, pressione **2** e vá para **4**.

- 3** Insira um novo número de prefixo usando o teclado numérico (até 5 dígitos), pressione **OK**.
- 4** Pressione **Parar/Sair**.

3

Configuração do número do prefixo

- 1** Pressione **Menu, 0, 6**.
- 2** Digite o número do prefixo (até 5 dígitos) no teclado de discagem. Pressione **OK**.



Observação

- Você poderá utilizar os números de 0 a 9, #, * e !. (Pressione **Gancho** para mostrar "!").

Você não poderá utilizar ! com outros números ou caracteres.

Se o seu sistema telefônico requer uma desconexão temporizada da linha (equivalente a pressionar momentaneamente o **Gancho** de um aparelho telefônico), pressione a tecla **Gancho** para inserir essa desconexão momentânea.

- Se o modo de discagem de pulso estiver ligado, # e * não estarão disponíveis.

- 3** Pressione **Parar/Sair**.

Alteração do número do prefixo

- 1** Pressione **Menu, 0, 6**.
- 2** Execute uma das alternativas:
 - Para alterar o número do prefixo, pressione **1**.

Segurança

Você pode configurar seu aparelho com vários níveis de segurança usando o Bloqueio de Configuração e o Bloqueio de TX (somente MFC-7440N) ou o Bloqueio de Funções (somente MFC-7840W). Você não poderá continuar agendando a Transmissão Programada ou os trabalhos de Polling. Entretanto, todas as Transmissões Programadas já agendadas serão enviadas mesmo que você ative o Bloqueio de Funções, de forma que não serão perdidas.

Bloqueio de TX (somente MFC-7440N)

O Bloqueio de TX possibilita a prevenção de acesso não autorizado ao aparelho. Enquanto o Bloqueio de TX estiver ativado as seguintes operações estarão disponíveis:

- Recepção de faxes
- Transferência de Fax
(Se a Transferência de Fax já estiver ativada)
- Aviso no Pager
(se Aviso no Pager já estiver ativada)
- Recuperação Remota
(se o Armazenamento de Fax já estiver ativado)
- Recepção de PC Fax
(se a Recepção de PC Fax já estiver ativada)

Enquanto o Bloqueio de TX estiver ativado, as seguintes operações NÃO estarão disponíveis:

- Envio de faxes
- Cópia
- Impressão no PC
- Escaneamento



Observação

- Para imprimir os faxes na memória, desative o Bloqueio de TX.

- Se você esquecer a senha do Bloqueio de TX, entre em contato com o Atendimento ao Cliente Brother.

Configurando a senha



Observação

Se você já configurou a senha, não precisará configurá-la novamente.

- 1 Pressione **Menu, 1, 8, 1**.

Segurança.
1.Bloqueio

- 2 Digite um número de quatro dígitos para a senha, utilizando os números de 0 a 9. Pressione **OK**.

- 3 Se você estiver digitando a senha pela primeira vez, o display mostrará *Verificar*:

- 4 Digite novamente a senha. Pressione **OK**.

- 5 Pressione **Parar/Sair**.

Alteração da senha de bloqueio de TX

- 1 Pressione **Menu, 1, 8, 1**.

Segurança.
1.Bloqueio

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar *Configurar Senha*. Pressione **OK**.

- 3 Digite a senha registrada de quatro dígitos. Pressione **OK**.

- 4 Digite um número de quatro dígitos para a nova senha. Pressione **OK**.

- 5 Se o display indicar *Verificar*, digite novamente a senha. Pressione **OK**.

- 6 Pressione **Parar/Sair**.

Bloqueio de Funções (somente MFC-7840W)

O Bloqueio de Funções possibilita a restrição do acesso Público a determinadas funções do aparelho (Fax Tx, Fax Rx, Cópia, Escanear e Imprimir ¹).

Este recurso também impede que os usuários mudem as configurações predefinidas do aparelho, limitando o acesso às configurações de Menu.

É necessário desabilitar pelo menos uma função para ativar o Bloqueio de Funções para o usuário público.

Antes de usar as funções de segurança, você deve digitar uma senha de administrador.

O acesso a operações restritas pode ser habilitado com a criação de um usuário restrito. Os usuários restritos devem digitar uma senha de usuário para usar o aparelho.

Anote sua senha num local seguro. Se você esquecer a senha entre em contato com a Brother pelo Help Line:
helpline@brother.com.br

¹ Imprimir inclui o Envio de PC-Fax, além de trabalhos de impressão.



Observação

- É possível configurar até 10 usuários individuais e um usuário Público.
- Quando você configura um usuário Público, é possível restringir uma ou mais funções do aparelho a todos os usuários que não possuam uma senha.
- Somente os administradores podem definir limitações e fazer alterações para cada usuário.
- Quando a Impressão estiver desabilitada, os trabalhos de impressão via PC serão perdidos sem notificação.
- Quando o Bloqueio de Funções estiver ativado, você só poderá usar
1. Contraste, 6. Tx por Polling ou 7. Conf. FL. Rosto no menu Fax.
Se Fax Tx estiver desabilitado, não será possível usar nenhuma função do menu Fax.
- A Recepção por Polling é habilitada apenas quando Fax Tx e Fax Rx estiverem habilitadas.

Configuração da senha do administrador

A senha definida nestas etapas funciona para o administrador. Esta senha é utilizada para configurar usuários e para ligar ou desligar o Bloqueio de Funções. (Consulte *Configuração de usuários restritos* na página 26 e *Ativar o Bloqueio de Funções* na página 27).

- 1 Pressione **Menu, 1, 8, 1**.

Segurança.
1. Bloquear func.

- 2 Digite um número de quatro dígitos para a senha, utilizando os números de 0 a 9. Pressione **OK**.
- 3 Digite novamente sua senha quando o display exibir **Verificar:**. Pressione **OK**.
- 4 Pressione **Parar/Sair**.

Alteração da senha do administrador

- 1 Pressione **Menu, 1, 8, 1**.

Segurança.
1. Bloquear func.

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **Configurar Senha**. Pressione **OK**.
- 3 Digite a senha registrada de quatro dígitos. Pressione **OK**.
- 4 Digite um número de quatro dígitos para a nova senha. Pressione **OK**.
- 5 Se o display indicar **Verificar:**, digite novamente a senha. Pressione **OK**.
- 6 Pressione **Parar/Sair**.

Configuração do usuário público

Você pode configurar o usuário Público. Usuários públicos não precisam digitar uma senha.



Observação

Você deve desabilitar ao menos uma função para ativar o Bloqueio de Funções para o usuário Público.

- 1 Pressione **Menu**, **1**, **8**, **1**.

```
Segurança.
1.Bloquear funç.
```

- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Conf. Usuário**. Pressione **OK**.
- 3 Digite a senha do administrador. Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Usuário Comum**. Pressione **OK**.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Lig. ou Desl. para Tx Fax**. Pressione **OK**. Depois de configurar Fax Tx, repita esta etapa para Rx Fax, Cópia, Scanner e PCprint. Pressione **OK**.



Observação

É possível configurar impressão em PC somente para o usuário Público. Se você desativar PCprint para usuários Públicos, isto também desativará a impressão em PC para todos os usuários restritos.

- 6 Pressione **Parar/Sair**.

Configuração de usuários restritos

É possível configurar usuários com restrições e uma senha.

- 1 Pressione **Menu**, **1**, **8**, **1**.

```
Segurança.
1.Bloquear funç.
```

- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Conf. Usuário**. Pressione **OK**.
- 3 Digite a senha do administrador. Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Usuário01**. Pressione **OK**.
- 5 Use o teclado numérico para inserir o nome do usuário. (Consulte *Introduzindo texto* na página 147). Pressione **OK**.
- 6 Digite uma senha de quatro- dígitos para o usuário. Pressione **OK**.
- 7 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Lig. ou Desl. para Tx Fax**. Pressione **OK**. Depois de configurar Tx Fax, repita esta etapa para Rx Fax, Cópia e Scanner. Pressione **OK**.
- 8 Repita 4 a 7 para inserir usuários e senhas adicionais.
- 9 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

Você não pode usar a mesma senha para outro usuário.

Ativar/Desativar o Bloqueio de Funções

Se você digitar a senha incorreta ao seguir as instruções abaixo, o display indicará **Senha Errada**. Digite novamente a senha correta.

Ativar o Bloqueio de Funções

- 1 Pressione **Menu, 1, 8, 1**.

Segurança.
1.Bloquear func.

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **Bloq Off→On**. Pressione **OK**.

- 3 Digite sua senha de administrador de quatro- dígitos.
Pressione **OK**.

Desativar o Bloqueio de Funções

- 1 Pressione **Menu, 1, 8, 1**.

Segurança.
1.Bloquear func.

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **Bloq On→Off**. Pressione **OK**.

- 3 Digite sua senha de administrador de quatro- dígitos.
Pressione **OK**.

Alternando usuários

Esta configuração permite que um usuário restrito faça login no aparelho Quando o Bloqueio de Funções estiver ativado.



Observação

Depois que um usuário restrito terminar de usar o aparelho, ele retornará à configuração Pública no mesmo intervalo de tempo configurado para o Timer de Modo (**Menu, 1,1**). (Consulte *Timer do modo* na página 20. Além disso, você pode sair de um usuário individual pressionando a tecla acesa de Modo).

- 1 Mantenha pressionada a tecla **5-8** enquanto pressiona **Impressão Segura**.

Alterar Usuário
PIN:XXXX

- 2 Digite sua senha de quatro dígitos.
Pressione **OK**.

Quando o modo de Cópia estiver desabilitado:

- 1 Pressione a tecla **Copiar**.

Acesso Negado

- 2 Digite a senha de quatro dígitos.
Pressione **OK**.

Quando o modo Escanear estiver desabilitado:

- 1 Pressione a tecla **Escanear**.

Acesso Negado

- 2 Digite a senha de quatro dígitos.
Pressione **OK**.

Bloqueio de Configuração

O Bloqueio da Configuração permite que você configure uma senha para impedir que outras pessoas alterem acidentalmente as configurações de seu aparelho.

Anote sua senha num local seguro. Se você esquecer a senha, entre em contato com o help line da Brother :
helpline@brother.com.br

Quando a função de Bloqueio da Configuração estiver **Ativada**, você não poderá alterar as seguintes configurações sem uma senha:

- Data/Hora
- ID do aparelho
- Configurações de Discagem Rápida
- Timer do Modo
- Tipo de Papel
- Tamanho do Papel
- Volume
- Horário de Verão Automático
- Ecologia
- Contraste do Display
- Bloqueio da Configuração
- Restrição de discagem
- Bloqueio de TX (somente MFC-7440N)

Configurando a senha

- 1 Pressione **Menu**, **1**, **8**, **2**.

Segurança.
2.Conf. Bloqueio

- 2 Digite um número de quatro- dígitos para a senha, utilizando os números de 0 a 9.
Pressione **OK**.

- 3 Digite novamente sua senha quando o display exibir **Verificar:**.
Pressione **OK**.

- 4 Pressione **Parar/Sair**.

Alterando sua senha de bloqueio da configuração

- 1 Pressione **Menu**, **1**, **8**, **2**.

Segurança.
2.Conf. Bloqueio

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **Configurar Senha**.
Pressione **OK**.

- 3 Digite sua senha de quatro dígitos.
Pressione **OK**.

- 4 Digite um número de quatro dígitos para a nova senha.
Pressione **OK**.

- 5 Digite novamente sua senha quando o display exibir **Verificar:**.
Pressione **OK**.

- 6 Pressione **Parar/Sair**.

Ativando/Desativando o Bloqueio da Configuração

Se você digitar a senha incorreta ao seguir as instruções abaixo, o display indicará **Senha Errada**. Digite novamente a senha correta.

Ativando o bloqueio da configuração

- 1 Pressione **Menu**, **1**, **8**, **2**.

Segurança.
2.Conf. Bloqueio

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **Ativada**.
Pressione **OK**.

- 3 Digite sua senha de quatro dígitos.
Pressione **OK**.

- 4 Pressione **Parar/Sair**.

Desativando o bloqueio da configuração

- 1 Pressione **Menu**, **1**, **8**, **2**.

Segurança.
2.Conf. Bloqueio

- 2 Digite sua senha de quatro dígitos.
Pressione **OK** duas vezes.

3 Pressione **Parar/Sair**.

Restrição de discagem

Este recurso serve para evitar que usuários enviem fax ou façam chamadas para o número errado por engano. É possível configurar o aparelho para restringir a discagem usando o teclado numérico, a Discagem de Um Toque ou a Discagem Rápida.

Se você escolher **Desativado**, o aparelho não restringirá nenhum método de discagem.

Se você selecionar **Digite # 2x**, o aparelho solicitará que você digite novamente o número e se você digitar o mesmo número corretamente, o aparelho iniciará a discagem. Se você digitar o número errado, o display exibirá uma mensagem de erro.

Se você selecionar **Ativado**, o aparelho restringirá o envio de faxes e as chamadas efetuadas a partir dele.

Restrição de teclado numérico

1 Pressione **Menu, 2, 6, 1**.

```
Disc. Restrita
1.Teclado Disc.
```

2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Desativado**, Digite # 2x ou **Ativado**. Pressione **OK**.

3 Pressione **Parar/Sair**.

Restrição da Discagem de Um Toque

1 Pressione **Menu, 2, 6, 2**.

```
Disc. Restrita
2.Disc. Um Toque
```

2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Desativado**, Digite # 2x ou **Ativado**. Pressione **OK**.

3 Pressione **Parar/Sair**.

Restrição de discagem rápida

1 Pressione **Menu, 2, 6, 3**.

```
Disc. Restrita
3.Disc.Rápida
```

2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Desativado**, Digite # 2x ou **Ativado**. Pressione **OK**.

3 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

- A configuração **Digite # 2x** não funcionará se você usar um telefone externo ou pressionar a **Gancho** tecla antes de digitar o número. Você não será solicitado a digitar o número novamente.
- Não é possível restringir a discagem quando você usar a tecla **Redisc./Pausa**.
- Se você selecionar **Ativado** ou **Digite # 2x**, não será possível usar a função de Envio de Mala Direta e não será possível combinar números de discagem rápida ao discar.



Fax

Enviando um fax	32
Recebendo um fax	39
Serviços telefônicos e dispositivos externos	44
Discagem e armazenamento de números	50
Opções de fax remoto	56
Polling	63
Imprimindo relatórios	65

Como enviar faxes

Entrando no modo fax


Para entrar no modo fax, pressione



(**Fax**), e a tecla se iluminará em verde.

Envio de fax a partir do alimentador

Usar o alimentador é o modo mais fácil de enviar seus faxes. Para cancelar um fax em andamento pressione **Parar/Sair**.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Coloque seu documento *virado para cima* no alimentador.
- 3 Disque o número do fax. (Consulte *Como discar* na página 50).
- 4 Pressione **Iniciar**.
O aparelho escaneia as páginas para a memória e depois envia o documento.




Observação

Se a mensagem *Memória Cheia* aparecer enquanto estiver escaneando um documento para a memória, pressione a tecla **Parar/Sair** para cancelar ou **Iniciar** para enviar as páginas escaneadas.

Envio de faxes a partir do vidro do scanner

Você pode usar o vidro do scanner para enviar faxes das páginas de um livro, ou enviar uma página de cada vez. Os documentos podem ter tamanhos até A4 ou Carta. Pressione **Parar/Sair** para cancelar um fax em andamento.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Coloque seu documento *virado para baixo* no vidro do scanner.
- 3 Disque o número do fax. (Consulte *Como discar* na página 50).
- 4 Pressione **Iniciar**.
O aparelho inicia o escaneamento da primeira página.
- 5 Depois que o aparelho escaneia a página, o display pede que você selecione uma das opções abaixo:

Próxima página?
1.Sim 2.Não

- Digite **1** para enviar outra página. Vá para a etapa 6.
- Digite **2** ou **Iniciar** para enviar o documento. Vá para a etapa 7.

- 6 Coloque a próxima página no vidro do scanner, pressione **OK**. Repita 5 e 6 por cada página adicional.

Coloque Próx.Pg.
depois tecle OK

- 7 Seu aparelho enviará o fax automaticamente.



Observação

Quando enviar várias páginas a partir do vidro do scanner, a transmissão em tempo real deverá estar *Desativada*. (Consulte *Transmissão em tempo real* na página 36).

Cancelando um fax em andamento

Pressione **Parar/Sair** para cancelar o fax. Se você pressionar **Parar/Sair** enquanto o aparelho estiver discando ou enviando, o display exibirá 1.Excluir 2.Sair; pressione **1** para cancelar o fax.

Envio de mala direta


O Envio de Mala Direta permite enviar a mesma mensagem de fax para mais de um número de fax. Você pode incluir na mesma mala direta números de Grupos, da Discagem de Um Toque, da Discagem Rápida e até 50 números digitados manualmente.

Você pode enviar uma mala direta de faxes para até 258 números diferentes. Isto dependerá de quantos grupos, códigos de acesso ou números de cartão de crédito você tenha armazenado, e de quantos faxes aguardando transmissão ou armazenados na memória você tem.



Observação


Utilize a **Procura/Disc.Rápida** para ajudá-lo a selecionar os números facilmente.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Coloque seu documento no aparelho.
- 3 Digite um número.
Pressione **OK**.
Você pode utilizar números da Discagem de Um Toque, de Discagem Rápida, de Grupo, ou números digitados manualmente utilizando o teclado numérico. (Consulte *Como discar* na página 50).
- 4 Repita a etapa 3 até ter digitado todos os números de fax para os quais pretende enviar a mala direta.
- 5 Pressione **Iniciar**.

Depois de concluído o envio da mala direta, o aparelho imprimirá um relatório de envio de mala direta para informá-lo dos resultados.

Cancelamento de envio de mala direta em andamento

Durante o envio de mala direta você pode cancelar o fax que está sendo enviado ou pode cancelar toda a mala direta.

- 1 Pressione **Menu, 2, 7**.
O display exibirá o fax que está sendo discado (por exemplo, #001 0123456789) e o número do trabalho de envio de mala direta (por exemplo, Mala Direta#001).

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar o número do trabalho que você deseja cancelar.
Pressione **OK**.
- 3 Digite **1** para excluir o número da tarefa ou **2** para sair.
Se você decidir cancelar apenas o fax que está sendo enviado 2, o aparelho perguntará se quer cancelar o envio de mala direta. Digite **1** para excluir todo o trabalho de mala direta ou **2** para sair.
- 4 Pressione **Parar/Sair**.

Operações de envio adicionais

Enviando faxes utilizando configurações múltiplas

Antes de enviar um fax, você pode alterar qualquer combinação destas configurações: contraste, resolução, modo internacional, timer da transmissão programada, transmissão por polling, transmissão em tempo real ou configuração da folha de rosto.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax



Após a aceitação de cada configuração, o display pergunta se você pretende introduzir mais configurações:

Outras Config.
1.Sim 2.Não

- 2 Execute uma das alternativas:
 - Para selecionar configurações adicionais, pressione **1**. O display volta para o menu **Conf.Envio** para que você possa escolher outra configuração.
 - Se tiver terminado a seleção das configurações, pressione **2** e vá para a próxima etapa para enviar seu fax.

Folha de rosto eletrônica

Este recurso *não* funcionará a menos que você já tenha programado o ID do seu Aparelho. (Consulte o *Guia de Configuração Rápida*).

Você pode enviar uma folha de rosto automaticamente para cada fax enviado. Sua folha de rosto inclui o ID do aparelho, um comentário e o nome (ou número) armazenado na memória de Discagem de Um Toque ou na Discagem Rápida.

Selecione **Ativo p/próx.FAX**. Você pode também pode exibir o número de páginas na folha de rosto.

Você pode selecionar um dos seguintes comentários predefinidos.

1.Sem Comentário

2.Favor Ligar

3.Urgente

4.Confidencial

Como alternativa aos comentários predefinidos, você pode escrever duas mensagens pessoais de até 27 caracteres. Utilize a tabela da página 147 para obter ajuda em como inserir caracteres.

(Consulte *Criando seus próprios comentários* na página 34).

5. (Definido pelo Usuário)

6. (Definido pelo Usuário)

Criando seus próprios comentários

Você pode criar até dois comentários personalizados.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax



- 2 Pressione **Menu, 2, 2, 8**.

Conf.Envio
8.Mens.FL.Rosto

- 3 Pressione **▲** ou **▼** para escolher a posição **5** ou **6** para armazenar seu comentário. Pressione **OK**.
- 4 Digite seu comentário personalizado utilizando o teclado de discagem. Pressione **OK**.

Utilize a tabela da página 147 para ajuda na introdução de caracteres.

Enviar uma folha de rosto para o fax seguinte

Se desejar enviar uma folha de rosto apenas para o fax seguinte, seu aparelho pedirá que você digite o número de páginas que está enviando de forma que o mesmo possa ser impresso na folha de rosto.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax



- 2 Coloque seu documento no aparelho.

- 3 Pressione **Menu, 2, 2, 7.**

Conf.Envio
7.Conf.FL.Rosto


- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Ativo p/próx.FAX (ou Desat.p/próx.FAX). Pressione **OK.**

- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar um comentário. Pressione **OK.**

- 6 Utilize dois dígitos para indicar o número de páginas que está enviando. Pressione **OK.**
Por exemplo, digite **0, 2** para duas páginas ou **0, 0** para deixar o número de páginas em branco. Se cometer algum erro, pressione ◀ ou **Excluir/Voltar** para voltar atrás e digitar novamente o número de páginas.

Enviar uma folha de rosto em todos os faxes

Você pode configurar o aparelho para enviar uma folha de rosto sempre que enviar um fax.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .

- 2 Pressione **Menu, 2, 2, 7.**


Conf.Envio
7.Conf.FL.Rosto

- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Ativada (ou Desativada). Pressione **OK.**

- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar um comentário. Pressione **OK.**

Utilizando uma folha de rosto impressa

Se desejar utilizar uma folha de rosto impressa onde possa escrever, você pode imprimir uma página de amostra e depois anexá-la ao seu fax.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .

- 2 Pressione **Menu, 2, 2, 7.**

Conf.Envio
7.Conf.FL.Rosto

- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Imprimir Amostra. Pressione **OK.**

- 4 Pressione **Iniciar.**

- 5 Após o aparelho imprimir uma cópia da folha de rosto, pressione **Parar/Sair.**


Contraste

Na maioria dos documentos, a configuração predefinida de **Auto** proporcionará os melhores resultados. Ela seleciona automaticamente o contraste mais adequado para o documento.

Se o documento for muito claro ou escuro, a alteração do contraste pode melhorar a qualidade do fax.

Utilize **Escuro** para que o documento enviado fique mais claro.

Utilize **Claro** para que o documento enviado fique mais escuro.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .

- 2 Coloque seu documento no aparelho.

- 3 Pressione **Menu, 2, 2, 1.**

Conf.Envio
1.Contraste

- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Auto**, **Claro** ou **Escuro**. Pressione **OK.**




Observação

Mesmo que você selecione **Claro** ou **Escuro**, o aparelho enviará o fax utilizando a configuração **Auto** se você selecionar **Foto** como a Resolução do Fax.


Alteração da resolução do fax

A qualidade de um fax pode ser melhorada alterando-se a resolução do fax. A resolução pode ser alterada para o próximo fax ou para todos os faxes.

Para alterar a resolução para o próximo fax

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Coloque seu documento no aparelho.
- 3 Pressione **Resolução**, e em seguida, ▲ ou ▼ para selecionar a resolução. Pressione **OK**.

Para alterar a resolução predefinida de fax

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Pressione **Menu, 2, 2, 2**.

Conf.Envio
2.Resolução Fax
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a resolução desejada. Pressione **OK**.



Observação

Você pode escolher entre quatro diferentes configurações de resolução.

Normal

Adequada para a maioria dos documentos digitados.

Fina

Adequada para caracteres pequenos, é transmitida um pouco mais lentamente que a resolução Normal.

S.Fina

Adequada para caracteres pequenos ou desenhos simples, é transmitida mais lentamente que a resolução Normal.

Foto

Use quando o documento tem sombras variáveis de cinza ou é uma fotografia. Corresponde ao tempo mais lento de transmissão.

Acesso duplo

Você pode discar um número, e iniciar o escaneamento de um fax para a memória - mesmo quando o aparelho estiver enviando um fax a partir da memória, recebendo faxes ou imprimindo dados do PC. O display não irá exibir o novo número da tarefa.

O número de páginas que pode escanear para a memória varia de acordo com o conteúdo impresso nas mesmas.



Observação

Se a mensagem **Memória Cheia** for exibida durante o escaneamento da primeira página de um fax, pressione **Parar/Sair** para cancelar o escaneamento. Se a mensagem **Memória Cheia** for exibida durante o escaneamento de outra página, você pode pressionar **Iniciar** para enviar as páginas escaneadas até o momento ou pode pressionar **Parar/Sair** para cancelar a operação.

Transmissão em tempo real

Quando você está enviando um fax, o aparelho escaneia os documentos para a memória antes do envio. Então, logo que a linha de telefone estiver livre, o aparelho irá iniciar a discagem e o envio.

Se a memória estiver cheia, o aparelho irá enviar o documento em tempo real (mesmo se **Tx Imediata** estiver configurada para **Desativada**).



Algumas vezes, você pode querer enviar um documento importante imediatamente, sem esperar pela transmissão da memória. Você pode configurar **Tx Imediata** para **Ativada** para todos os documentos ou **Ativo p/próx.FAX** apenas para o próximo fax.




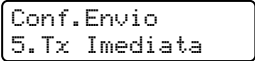
Observação

Na Transmissão em Tempo real, a função de discagem automática não funciona quando se utiliza o vidro do scanner.

Enviando todos os faxes em tempo real

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Pressione **Menu, 2, 2, 5**.

- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Ativada.
Pressione **OK**.


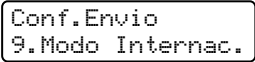
Enviando apenas o próximo fax em tempo real

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Pressione **Menu, 2, 2, 5**.

- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Ativo p/próx.FAX.
Pressione **OK**.

Modo Internacional



Se você tiver dificuldades em enviar um fax para outro país devido a uma má conexão, a ativação do Modo Internacional pode ajudá-lo.

Trata-se de uma configuração temporária, que só ficará ativa para o envio de seu próximo fax.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Coloque seu documento no aparelho.
- 3 Pressione **Menu, 2, 2, 9**.

- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Ativado ou Desativado.
Pressione **OK**.

Transmissão programada

Você pode armazenar até 50 faxes na memória para serem enviados dentro de um período de vinte e quatro horas.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Coloque seu documento no aparelho.
- 3 Pressione **Menu, 2, 2, 3**.

- 4 Digite a hora em que você deseja enviar o fax (no formato 24 horas).
(Por exemplo, digite 19:45 para 7:45 da noite)
Pressione **OK**.




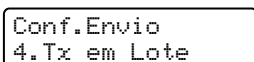
Observação

O número de páginas que se pode escanear para a memória varia conforme a quantidade de dados impressos em cada página.

Transmissão de lote programado

Antes de enviar a transmissão programada, o aparelho o ajudará a fazer economia organizando todos os faxes na memória por ordem de destino e hora programada.

Todos os faxes agendados para envio simultâneo para o mesmo número de fax serão enviados como um único fax para economizar tempo na transmissão.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Pressione **Menu, 2, 2, 4**.

- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Ativada ou Desativada.
Pressione **OK**.
- 4 Pressione **Parar/Sair**.

Verificando e cancelando tarefas em espera


Verifique quais tarefas ainda estão aguardando na memória para serem enviadas. Se não houver nenhuma tarefa pendente, o display exibirá *Sem Trab.Esper...* Você pode cancelar uma tarefa de fax que esteja armazenada e em espera na memória.

- 1 Pressione **Menu**, **2**, **7**.
Será exibido o número de tarefas que aguardam envio.
- 2 Execute uma das alternativas:
 - Pressione **▲** ou **▼** para percorrer a lista de tarefas em espera, pressione **OK** para selecionar uma tarefa, e depois pressione **1** para cancelá-la.
 - Pressione **2** para sair sem cancelamento.
- 3 Quando terminar, pressione **Parar/Sair**.

Enviar um fax manualmente


Transmissão manual

A transmissão manual permite que você ouça a discagem, o toque da campainha e os tons de recepção de fax enquanto envia o fax.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Coloque seu documento no aparelho.
- 3 Pressione **Gancho** e aguarde o tom de linha.
Ou levante o fone de mão do telefone externo e aguarde um tom de linha.
- 4 Disque o número de fax para o qual deseja ligar.
- 5 Quando ouvir o tom de fax, pressione **Iniciar**.
 - Se você estiver usando o vidro do scanner, pressione **1** para enviar um fax.
- 6 Se você levantou o fone de mão do telefone externo, recoloque-o no gancho.

Enviando um fax no final de uma conversa

No final de uma conversa você pode enviar um fax para a outra parte antes que ambas desliguem.

- 1 Peça à outra parte para aguardar pelos tons de fax (bips) e em seguida apertar a tecla **Iniciar** ou **Enviar** antes de desligar.
- 2 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 3 Coloque seu documento no aparelho.
- 4 Pressione **Iniciar**.
 - Se você estiver usando o vidro do scanner, pressione **1** para enviar um fax.
- 5 Recoloque o fone de mão do telefone externo no gancho.

Mensagem de memória cheia

Se for exibida uma mensagem de *Memória Cheia* durante o escaneamento da primeira página de um fax, pressione **Parar/Sair** para cancelar o fax.

Se for exibida uma mensagem de *Memória Cheia* durante o escaneamento de outra página, você terá a opção de pressionar **Iniciar** para enviar as páginas escaneadas até o momento, ou pressionar **Parar/Sair** para cancelar a operação.



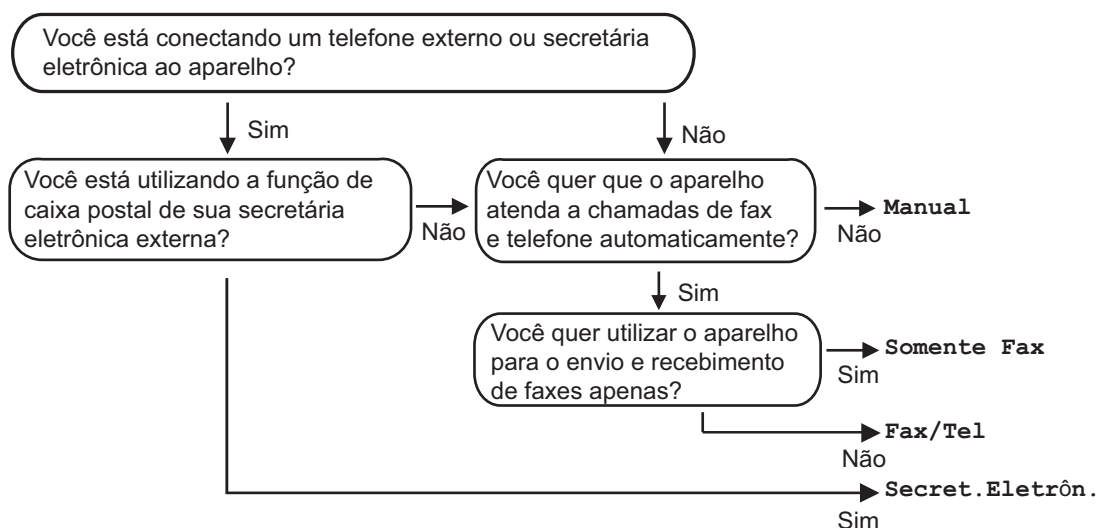
Observação

Se for exibida uma mensagem *Memória Cheia* enquanto estiver sendo enviado um fax e você não quiser excluir os faxes armazenados para limpar a memória, você poderá enviar o fax em tempo real. (Consulte *Transmissão em tempo real* na página 36).

Modos de Recepção

Você deverá selecionar um modo de recepção, dependendo dos dispositivos externos e dos serviços de assinante que tiver em sua linha. Os diagramas abaixo irão ajudá-lo a escolher o modo correto. (Para informações mais detalhadas sobre os modos de recepção, consulte *Utilizando os modos de recepção* na página 40).

Selecionar o modo de recepção



Para configurar o modo de recepção, siga as instruções abaixo.

Config. Inicial
1. Modo Recepção

- 1 Pressione **Menu**, **0**, **1**.
- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar o modo de recepção. Pressione **OK**.
- 3 Pressione **Parar/Sair**.

O display exibirá o modo de recepção atual.

Utilizando os modos de recepção

Alguns modos de recepção atendem automaticamente (*Somente Fax e Fax/Tel*). Pode ser que você queira alterar o retardo da campainha antes de utilizar esses modos. (Consulte *Retardo da campainha* na página 41).

Somente Fax

O modo *Somente Fax* atenderá automaticamente todas as chamadas como fax.

Fax/Tel

O modo *Fax/Tel* o ajudará a gerenciar automaticamente as chamadas recebidas, reconhecimento se são chamadas de fax ou de voz e manuseio de uma das seguintes formas:

- Os faxes serão automaticamente recebidos.
- As chamadas de voz farão o aparelho emitir o toque de F/T, avisando-o para atender à linha. O toque F/T é um toque duplo rápido emitido por seu aparelho.

(Consulte também *Tempo do toque F/T (somente Modo Fax/Tel)* na página 41 e *Retardo da campainha* na página 41).

Manual

Manual este modo desliga todas as funções de recebimento contanto que você use o recurso Toque distinto de recepção.

Para receber um fax no modo Manual pressione **Iniciar** quando ouvir os tons de fax (bipes curtos repetidos). Você também poderá utilizar a função *Recepção Fácil* para receber faxes tirando do gancho um telefone que esteja na mesma linha do aparelho.

(Consulte também *Recepção Fácil* na página 42).

Secretária eletrônica externa

O modo *Secret.Eletrôn.* permite que um dispositivo de atendimento externo gerencie as chamadas recebidas. Chamadas recebidas serão tratadas do seguinte modo:

- Os faxes serão automaticamente recebidos.
- As pessoas que estiverem fazendo uma chamada de voz podem gravar uma mensagem na secretária eletrônica externa.

(Para mais informações consulte *Conectando uma secretária eletrônica externa* na página 44).


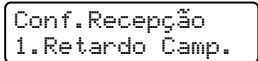
Configurações do modo de recepção

Retardo da campainha

O retardo da campainha configura o número de vezes que o aparelho tocará antes de atender a chamada nos modos

Somente Fax e Fax/Tel.

Se você possuir telefones externos ou extensões na mesma linha do aparelho, mantenha a configuração de Retardo da Campainha em 4. (Consulte *Operações a partir de telefones na extensão* na página 48 e *Recepção Fácil* na página 42).

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Pressione **Menu, 2, 1, 1**.

- 3 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar 00, 01, 02, 03 ou 04 para configurar quantas vezes a linha deverá tocar antes do aparelho atender. Pressione **OK**.
- 4 Pressione **Parar/Sair**.



Observação


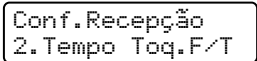
Selecione 00 em 3 para que a secretária atenda imediatamente.

Tempo do toque F/T (somente Modo Fax/Tel)

Quando alguém ligar para o seu aparelho, você e o seu interlocutor ouvirão o toque normal do telefone. O número de toques é definido pela configuração do retardo da campainha.

Se a chamada for um fax, o aparelho irá recebê-la, no entanto se for uma chamada de voz, o aparelho irá soar o toque F/T (toque duplo rápido) pelo tempo que estiver configurado o toque F/T. Se você ouvir um toque F/T, significa que você tem uma chamada de voz na linha.

Como o toque F/T é emitido pelo aparelho, as extensões e os telefones externos não *tocarão*; mesmo assim, você poderá atender a chamada em qualquer telefone. (Para mais informações consulte *Utilizando códigos remotos* na página 49).

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Pressione **Menu, 2, 1, 2**.

- 3 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar por quanto tempo o aparelho tocará indicando que você tem uma chamada de voz (20, 30, 40 ou 70 segundos). Pressione **OK**.
- 4 Pressione **Parar/Sair**.

Recepção Fácil

Com a Recepção Fácil Ativada o aparelho poderá receber chamadas de fax automaticamente quando você levantar o fone localizado na mesma linha do aparelho.

Quando a tela do display exibir *Recebendo* ou quando você ouvir 'ruídos' através do fone de mão de uma extensão ligada a outra tomada de parede, simplesmente recoloque o telefone no gancho e seu aparelho receberá o fax.

Se esta função estiver configurada para *Ativada*, mas o aparelho não conectar uma chamada de fax quando você tirar do gancho o fone de um ramal ou telefone externo, pressione o Código de Recepção de Fax *51. (Consulte *Operações a partir de telefones na extensão* em página 48).



Observação

Se você utiliza um modem ou envia faxes a partir de um computador na mesma linha e seu aparelho intercepta os mesmos, configure recepção fácil para *Desativada*.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax



- 2 Pressione **Menu, 2, 1, 3**.

```
Conf.Recepção
3.Recepção Fácil
```

- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar *Ativada* ou *Desativada*. Pressione **OK**.

- 4 Pressione **Parar/Sair**.

Configurando a densidade de impressão

Você pode ajustar a densidade da impressão para deixar suas páginas impressas mais escuras ou mais claras.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax



- 2 Pressione **Menu, 2, 1, 6**.

```
Conf.Recepção
6.Densidade imp.
```

- 3 Pressione ▲ para deixar a impressão mais escura.
Ou pressione ▼ para deixar a impressão mais clara.
Pressione **OK**.


- 4 Pressione **Parar/Sair**.

Operações de recepção adicionais

Imprimindo a redução de um fax recebido

Se você selecionar **Ativada**, o aparelho reduzirá automaticamente cada página de um fax recebido para que o mesmo caiba em uma página de papel de tamanho A4, Carta, Ofício ou Folio.


O aparelho calcula a taxa de redução utilizando o tamanho de página do fax e a sua configuração de Tamanho de Papel (**Menu, 1, 3**).

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Pressione **Menu, 2, 1, 5**.

Conf. Recepção
5. Redução Auto
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Ativada** ou **Desativada**. Pressione **OK**.
- 4 Pressione **Parar/Sair**.

Configuração da impressão de data e hora no fax recebido

Você poderá configurar o aparelho para imprimir a data e a hora da recepção na área central superior de cada página de fax recebido.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Pressione **Menu, 2, 1, 8**.

Conf. Recepção
8. Imprimir Data
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Ativado** ou **Desativado**. Pressione **OK**.
- 4 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

Certifique-se de que você ajustou a data e a hora atuais no aparelho.

Recebendo um fax no final de uma conversa

No final de uma conversa você poderá pedir à outra parte que lhe envie um fax antes que ambas as partes desliguem.

- 1 Peça à outra pessoa para colocar o documento no aparelho e apertar a tecla **Iniciar** ou **Enviar**.
- 2 Quando você ouvir os tons CNG (tons lentos repetitivos), pressione **Iniciar**.
- 3 Pressione **2** para receber um fax.
- 4 Recoloque o fone de mão externo no gancho.

Imprimindo um fax armazenado na memória

Se você estiver utilizando a função Armazenamento de Fax (**Menu, 2, 5, 1**), poderá ainda imprimir um fax armazenado na memória quando você estiver próximo ao aparelho. Consulte *Armazenamento de Fax* na página 57.

- 1 Pressione **Menu, 2, 5, 3**.

Opções Fax Rem
3. Imprimir Faxes
- 2 Pressione **Iniciar**.
- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Serviços de linha do assinante

Caixa postal

Se você tiver Caixa postal na mesma linha telefônica do seu aparelho Brother, o serviço e o aparelho entrarão em conflito no recebimento de chamadas.

Por exemplo, se a Caixa postal for configurada para atender depois de 4 toques e seu aparelho Brother for configurado para atender em 2 toques, o aparelho atenderá primeiro. Isso não permitirá que as pessoas deixem mensagens no sua Caixa postal.

Da mesma forma, se seu aparelho Brother for configurado para atender após 4 toques e a Caixa postal for configurada para atender após 2 toques, a Caixa postal atenderá primeiro. Isso impedirá que o aparelho Brother receba um fax, já que a Caixa postal não pode transferir o fax de volta para o aparelho.

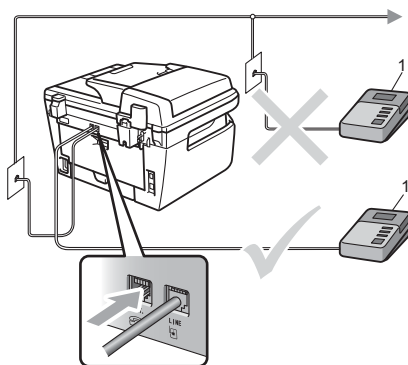
Para evitar conflitos entre seu aparelho Brother e o serviço de Caixa postal, faça o seguinte:

Configure o Modo de Recepção do aparelho Brother para "Manual." O Modo Manual exige o atendimento de todas as chamadas recebidas para que seja possível receber um fax. Se a chamada recebida for de voz, dê prosseguimento como faria normalmente. Se ouvir tons de envio de fax, você deverá transferir a chamada para o aparelho Brother pressionando * 5 1 no teclado numérico do telefone. As chamadas de fax e voz não atendidas irão para sua Caixa postal. (Para configurar o aparelho no Modo **MANUAL**, consulte *Selecionar o modo de recepção* na página 39).

Conectando uma secretária eletrônica externa

Você poderá conectar uma secretária eletrônica externa à mesma linha telefônica de seu aparelho. Quando a Secretária Eletrônica atender uma chamada, seu aparelho "aguardará" pelos tons CNG (chamada de fax) enviados por um aparelho de fax emissor. Se os detectar, o aparelho atenderá a chamada e receberá o fax. Se não os detectar, o aparelho deixará a Secretária Eletrônica gravar uma mensagem de voz e o display exibirá *Telefone*.

A secretária eletrônica externa deverá atender dentro de quatro toques (recomendamos configurá-la para dois toques). Isto porque o aparelho não detectará os tons CNG até que a secretária eletrônica externa tenha atendido a chamada. O aparelho emissor enviará tons CNG por oito a dez segundos apenas. Não recomendamos utilizar o recurso de chamada econômica em sua secretária eletrônica externa caso esta necessite mais de quatro toques para ser ativada.



1 Secretária eletrônica

**Observação**

Se houver problemas na recepção dos faxes, reduza a configuração do número de toques na sua secretária eletrônica externa.

Conexões

A secretária eletrônica externa deverá estar conectada na parte de trás do seu aparelho, no conector denominado EXT. Seu aparelho não funcionará corretamente se você conectar a Secretária Eletrônica em um conector na parede.

- 1 Conecte o cabo de linha entre a tomada telefônica na parede e o conector LINE na parte traseira do aparelho.
- 2 Conecte o cabo da linha telefônica de sua Secretária Eletrônica externa na parte de trás do aparelho, no conector EXT. (Certifique-se de que este cabo está conectado à secretária eletrônica externa em seu conector de linha telefônica, e não em seu conector de fone de mão).
- 3 Configure sua Secretária Eletrônica Externa para quatro toques ou menos. (A configuração Número de Toques do aparelho não se aplica).
- 4 Grave a mensagem de saída em sua secretária eletrônica externa.
- 5 Configure a secretária eletrônica externa para atender chamadas.
- 6 Configure o Modo de Recepção para *Secret.Eletrôn..* (Consulte *Modos de Recepção* na página 39).

Gravando uma mensagem de saída

- 1 Grave 5 segundos de silêncio no início de sua mensagem. Isto dará tempo para que o aparelho "aguarde" os tons de fax.
- 2 Limite a duração de sua mensagem a 20 segundos.
- 3 Termine sua mensagem de 20 segundos informando o Código de Recepção de Fax para as pessoas que desejem enviar faxes manuais. Por exemplo: "Após o bipe, deixe sua mensagem ou envie um fax pressionando *51 e Iniciar."

**Observação**

Recomendamos começar sua mensagem com um silêncio inicial de 5 segundos, porque o aparelho não detecta tons de fax sobrepostos à voz em alto volume. Você poderá tentar eliminar esta pausa, mas se o aparelho tiver problemas na recepção, então você deverá regravar a mensagem para incluí-la.

Considerações especiais sobre as linhas telefônicas

Linhas telefônicas de busca seqüencial

Um sistema telefônico de busca seqüencial é um grupo de duas ou mais linhas telefônicas separadas que passam as chamadas recebidas para a próxima disponível se estiverem ocupadas. Geralmente as chamadas são transferidas para a próxima linha telefônica disponível em uma ordem predefinida.

Seu aparelho poderá trabalhar em um sistema de busca seqüencial contanto que seja o último número na seqüência, de modo que a chamada não seja passada para outras linhas. Não coloque o aparelho em nenhum dos outros números; quando as outras linhas estiverem ocupadas e uma segunda chamada de fax for recebida, a chamada de fax será transferida para uma linha que não tem um aparelho de fax. **Seu aparelho funcionará melhor em uma linha reservada.**

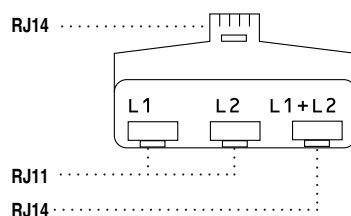
Sistema telefônico de duas linhas

Um sistema telefônico de duas linhas nada mais é do que dois números telefônicos separados na mesma tomada da parede. Os dois números de telefone podem estar em conectores separados (RJ11) ou combinados em um conector (RJ14). Seu aparelho deverá estar ligado a um conector RJ11. Conectores RJ11 e RJ14 podem ter o mesmo tamanho e aparência, e ambos podem conter quatro fios (preto, vermelho, verde e amarelo). Para testar o tipo de conector, ligue um telefone de duas linhas e veja se o mesmo consegue acessar as duas linhas. Se conseguir, você deverá separar a linha para o seu aparelho. (Consulte *Recepção Fácil* na página 42).

Convertendo tomadas telefônicas de parede

Há três maneiras de se converter para um conector RJ11. As duas primeiras maneiras podem requerer assistência da companhia telefônica. Você poderá mudar as tomadas telefônicas de um conector RJ14 para dois conectores RJ11. Ou então, você poderá ter uma tomada RJ11 instalada e ligar ou puxar um dos números telefônicos para ela.

A terceira maneira é a mais fácil: Compre um adaptador triplex. Você poderá conectar um adaptador triplex a uma tomada RJ14. Ele separa os fios em dois conectores RJ11 separados (Linha 1, Linha 2) e um terceiro conector RJ14 (Linha 1 e 2). Se seu aparelho estiver na Linha 1, conecte-o na L1 do adaptador triplex. Se seu aparelho estiver na Linha 2, conecte-o na L2 do adaptador triplex.



Instalando o aparelho, uma secretária eletrônica de duas linhas e um telefone de duas linhas

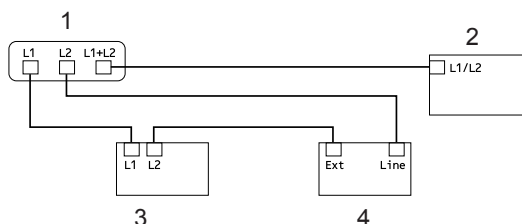
Ao instalar uma Secretária Eletrônica externa e um telefone de duas linhas, seu aparelho deverá ficar isolado em uma linha, tanto no conector da parede como na Secretária Eletrônica. A conexão mais comum é a que coloca o aparelho na Linha 2, explicada a seguir. A parte de trás da Secretária Eletrônica de duas linhas deverá ter dois conectores telefônicos: um denominado L1 ou L1/L2, e o outro denominado L2. Você necessitará de pelo menos três cabos telefônicos, o que veio com seu aparelho e dois para sua Secretária Eletrônica externa de duas linhas. Você precisará de um quarto cabo telefônico caso acrescente um telefone de duas linhas.

Coloque a Secretária Eletrônica de duas linhas e o telefone de duas linhas próximos ao seu aparelho.

Ligue uma extremidade do cabo da linha telefônica para seu aparelho no conector L2 do adaptador triplex. Ligue a outra extremidade ao conector LINE na parte de trás do aparelho.

Ligue uma extremidade do cabo da primeira linha telefônica da sua Secretária Eletrônica ao conector L1 do adaptador triplex. Ligue a outra extremidade ao conector L1 ou L1/L2 da Secretária Eletrônica de duas linhas.

Ligue uma extremidade do cabo da segunda linha telefônica para a sua Secretária Eletrônica ao conector L2 da Secretária Eletrônica de duas linhas. Ligue a outra extremidade ao conector EXT no lado esquerdo do aparelho.



1 Adaptador Triplex

2 Telefone de Duas Linhas

3 Secretária Eletrônica externa de Duas Linhas

4 Aparelho

Você poderá manter telefones de duas linhas em outras tomadas na parede, como sempre. Há duas maneiras de acrescentar um telefone de duas linhas à tomada telefônica do aparelho. Você pode conectar o cabo da linha telefônica do telefone de duas linhas ao conector L1+L2 do adaptador triplex. Ou então, você pode conectar o telefone de duas linhas ao conector TEL da Secretária Eletrônica de duas linhas.

Conexões de várias linhas (PABX)

Sugerimos que você entre em contato com a empresa que instalou seu PABX para solicitar a ligação de seu aparelho. Se você possuir um sistema de várias linhas, sugerimos que peça ao instalador para conectar a unidade à última linha do sistema. Isso impede que o aparelho seja ativado toda vez que o sistema receber uma chamada telefônica. Se todas as chamadas recebidas forem atendidas por uma telefonista, recomendamos configurar o Modo de Recepção para *Manual*.

Não podemos garantir que seu aparelho vá funcionar corretamente sob todas as circunstâncias quando conectado a um PABX. Quaisquer dificuldades com o envio ou recepção de faxes devem ser comunicados primeiro à empresa que faz a manutenção do seu PABX.

Telefones externos e de extensão

Operações a partir de telefones na extensão

Se você atende uma chamada de fax em um telefone de extensão, ou em um telefone externo ligado ao conector EXT do aparelho você poderá utilizar o Código de Recepção de Fax para fazer seu aparelho atender a chamada. Quando você pressiona o Código de Recepção de Fax *51 o aparelho começará a receber o fax. (Consulte *Recepção Fácil* na página 42).

Se o aparelho atender uma chamada de voz e emitir toques duplos da campainha para você atender, utilize o Código de Atendimento Telefônico #51 para atender a chamada em um telefone de extensão. (Consulte *Tempo do toque F/T (somente Modo Fax/Tel)* na página 41).

Se você atender uma chamada e não houver ninguém na linha:

Parta do princípio que está recebendo um fax manual.

Pressione *51 e aguarde os tons de fax ou aguarde até que o display do aparelho exiba Recebendo. Em seguida, coloque o fone no gancho.

Apenas para o modo Fax/Tel

Quando o aparelho estiver no modo Fax/Tel, ele utilizará o Tempo do Toque de Aviso de F/T (toques duplos da campainha) para avisá-lo que a chamada é de voz e você deverá atender.

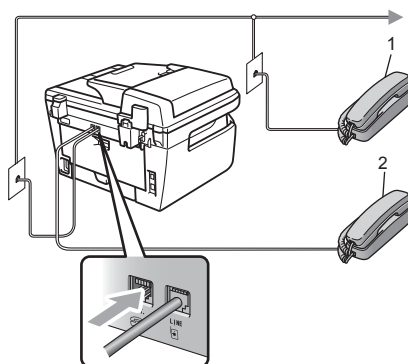
Levante o fone do telefone externo e em seguida pressione **Gancho** para atender.

Se estiver em uma extensão, você deverá levantar o fone durante o tempo do toque de aviso de F/T e em seguida digitar #51 entre os toques duplos. Se não houver ninguém na linha, ou se alguém desejar enviar-lhe um fax, retorne a chamada para o aparelho pressionando *51.

Conexão de um telefone externo ou de extensão

Você poderá conectar um telefone separado diretamente ao aparelho conforme ilustrado no diagrama abaixo.

Conecte o cabo da linha telefônica ao conector denominado EXT.



1 Telefone de extensão

2 Telefone externo

Quando você estiver utilizando um telefone externo, o display indicará *Telefone*.

Utilizando um telefone externo sem fio que não seja da Brother

Se o seu telefone sem fio (que não seja da Brother) estiver conectado ao conector EXT do aparelho (consulte página 48) e você costuma levar o telefone sem fio para outros locais, será mais fácil atender às chamadas durante o Retardo da Campanha.

Se você permitir que o aparelho atenda primeiro, deverá ir até o aparelho para pressionar **Gancho** para transferir a chamada para o telefone sem fio.

Utilizando códigos remotos

Código de Recepção de Fax


Se atender uma chamada de fax em um telefone de extensão ou externo, você poderá instruir seu aparelho a recebê-la, digitando o código de recepção de fax *51. Aguarde os tons de fax e, em seguida, recoloque o fone no gancho. (Consulte *Recepção Fácil* na página 42).

Código de Atendimento Telefônico

Se você receber uma chamada de voz e o aparelho estiver no modo F/T, ele começará a emitir o F/T (toque-duplo) após o retardo da campanha inicial. Se atender a chamada em uma extensão, você poderá desativar o toque F/T digitando #51 (certifique-se de digitar isso *entre* os toques da campanha).

Alterando os códigos remotos

O código de recepção de fax predefinido é *51. O código de atendimento telefônico predefinido é #51. Se você fica sempre desconectado quando acessa sua Secretária Eletrônica externa, tente alterar o código remoto de três-dígitos, por exemplo ### e 999.

- 1 Certifique-se de que está no modo de Fax .
- 2 Pressione **Menu, 2, 1, 4**.

Conf.Recepção
 4.Código Remoto
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar *Ativada* (ou *Desativada*). Pressione **OK**.
- 4 Se você selecionar *Ativada* em 3, digite o novo Código de Recepção de Fax. Pressione **OK**.
- 5 Digite o novo Código de Atendimento Telefônico. Pressione **OK**.
- 6 Pressione **Parar/Sair**.

8

Discagem e armazenamento de números

Como discar

Você pode fazer a discagem de qualquer das seguintes formas.

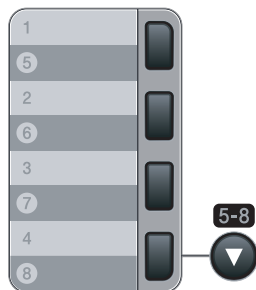
Discagem Manual

Utilize o teclado numérico para introduzir todos os dígitos do número de telefone ou do fax.



Discagem de Um Toque

Pressiona a tecla da Discagem de Um Toque que armazena o número que você deseja chamar. (Consulte *Armazenamento de números de discagem de um toque* na página 51).



Para digitar números da Discagem de Um Toque de 5 a 8, mantenha **5-8** pressionada enquanto você pressiona a tecla da Discagem de Um Toque.

Discagem Rápida

Pressione **Procura/Disc.Rápida** e digite os três dígitos do número de Discagem Rápida. (Consulte *Armazenamento de números de discagem rápida* na página 52).



Observação

Se o display indicar *Sem Registro* quando você inserir o número da Discagem de Um Toque ou da Discagem Rápida, isto significa que nenhum número foi armazenado.

Procura

Você pode procurar por ordem alfabética os nomes que tiver armazenado nas memórias da Discagem de Um Toque e de Discagem Rápida. (Consulte *Armazenamento de números de discagem de um toque* na página 51 e *Armazenamento de números de discagem rápida* na página 52).

- 1 Pressione **Procura/Disc.Rápida**.
- 2 Pressione ▼.
- 3 Pressione no teclado de discagem a tecla referente às primeiras letras do nome. (Utilize a tabela em *Introduzindo texto* na página 147 para ajudá-lo a digitar as letras). Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para percorrer os nomes até encontrar aquele que procura. Pressione **OK**.
- 5 Pressione **Iniciar**.



Observação

- Se você não introduzir nenhuma letra e pressionar **OK** em ③, todos os nomes registrados irão aparecer. Pressione ▲ ou ▼ para percorrer os nomes até encontrar aquele que procura.
- Se o display exibir *Nenhum Contato* quando você digitar as primeiras letras do nome, isto significa que o nome relativo à letra não foi armazenado.

Rediscagem de fax

Se você estiver enviando um fax manualmente e a linha estiver ocupada, pressione **Redisc./Pausa**, aguarde até que o outro aparelho atenda e então pressione **Iniciar** para tentar novamente. Se você deseja fazer uma segunda chamada para o último número discado, poderá poupar tempo se apertar **Redisc./Pausa** e **Iniciar**.

Redisc./Pausa funciona somente se você tiver discado pelo painel de controle.

Se você estiver enviando um fax automaticamente e a linha estiver ocupada, o aparelho automaticamente redisca uma vez após cinco minutos.

Armazenando números

Você pode configurar seu aparelho para fazer os seguintes tipos de discagem fácil: Discagem de Um Toque, Discagem Rápida e Grupos para envio de Mala Direta de faxes. Também é possível especificar a resolução padrão para cada número de Discagem Rápida e Discagem de Um Toque. Quando você disca um número de discagem rápida, o display mostra o nome, se você o armazenou, ou o número. Um perfil de escaneamento também pode ser armazenado com o número de fax.

Se ocorrer uma falha de energia, os números de discagem rápida armazenados na memória não serão eliminados.

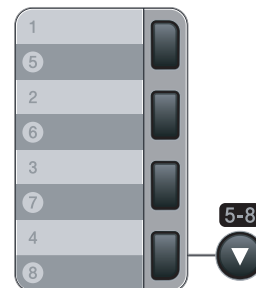
Um perfil de escaneamento é a resolução e as outras configurações de escaneamento selecionadas ao se armazenar um número.

Armazenando uma pausa

Pressione **Redisc./Pausa** para inserir uma pausa de 3,5 segundos entre os números. Você pode apertar **Redisc./Pausa** tantas vezes quanto necessário para aumentar a duração da pausa.

Armazenamento de números de discagem de um toque

Seu aparelho possui 4 teclas para Discagem de Um Toque onde você pode armazenar 8 números de fax ou telefone para discagem automática. Para acessar os números de 5 a 8, mantenha **5-8** pressionada enquanto você pressiona a tecla da Discagem de Um Toque.



- 1 Pressione **Menu**, **2**, **3**, **1**.

```
Conf.Disc.Auto
1.Disc. Um Toque
```

- 2 Pressione a tecla da Discagem de Um Toque na qual deseja armazenar um número.

- 3 Digite o número (até 20 caracteres). Pressione **OK**.

- 4 Execute uma das alternativas:
 - Digite o nome utilizando o teclado numérico (até 15 caracteres). Pressione **OK**.
 - Pressione **OK** para armazenar o número sem um nome.

- 5 Execute uma das alternativas:
 - Se você quiser salvar uma resolução de fax juntamente com o número, pressione **▲** ou **▼** para selecionar *Normal*, *Fina*, *S.Fina* ou *Foto*. Pressione **OK**.
 - Pressione **OK** se você não quiser alterar a resolução padrão.

- 6 Execute uma das alternativas:
 - Para armazenar outro número da Discagem de Um Toque, vá para ②.
 - Para finalizar o armazenamento dos números da Discagem de Um Toque, pressione **Parar/Sair**.

Armazenamento de números de discagem rápida

Você pode armazenar os números que usa mais frequentemente como números de Discagem Rápida, para que quando fizer a discagem não tenha de apertar muitas teclas (**Procura/Disc.Rápida**, o número de três dígitos, e **Iniciar**). O aparelho pode armazenar 200 números de Discagem Rápida (001 - 200).

- 1 Pressione **Menu**, **2**, **3**, **2**.

```
Conf.Disc.Auto
2.Disc.Rápida
```

- 2 Use o teclado numérico para introduzir um número de três- dígitos de localização de Discagem Rápida (001-200). Pressione **OK**.

- 3 Digite o número (até 20 caracteres). Pressione **OK**.

- 4 Execute uma das alternativas:
 - Digite o nome utilizando o teclado numérico (até 15 caracteres). Pressione **OK**.
 - Pressione **OK** para armazenar o número sem um nome.

- 5 Execute uma das alternativas:
 - Se você quiser salvar uma resolução de fax juntamente com o número, pressione **▲** ou **▼** para selecionar *Normal*, *Fina*, *S.Fina* ou *Foto*. Pressione **OK**.
 - Pressione **OK** se você não quiser alterar a resolução padrão.

- 6 Execute uma das alternativas:
 - Para armazenar outro número de Discagem Rápida vá para ②.
 - Para finalizar o armazenamento de números de Discagem Rápida pressione **Parar/Sair**.



Observação

Quando você enviar uma mala direta e tiver salvo um perfil de escaneamento junto com o número, o perfil de escaneamento do número do Grupo, Discagem Rápida ou Discagem de Um Toque que você tiver escolhido primeiro será aplicado à toda a mala direta.

Alteração dos números da Discagem de Um Toque e de Discagem Rápida

Se você tentar armazenar um número da Discagem de Um Toque ou de Discagem Rápida sobre um número já existente, o display indicará o nome ou número já armazenado. Se o seu aparelho tiver um trabalho programado ou se você tiver configurado um número para transferir o fax (reenvio), o display perguntará se você deseja alterar o número.

- 1 Execute uma das alternativas:
 - Para alterar o número armazenado, pressione **1**.
 - Para sair sem fazer alterações, pressione **2**.

```
#005:MIKE
1.Alterar 2.Sair
```

- 2 Digite um novo número ou caractere. Pressione **OK**.
- 3 Pressione **◀** ou **▶** para posicionar o cursor sob o caractere que deseja alterar, e em seguida, pressione **Excluir/Voltar** para apagá-lo. Repita o processo para cada caractere que deseja apagar.

Configuração de grupos para envio de mala direta

Se você frequentemente quer enviar o mesmo fax para vários números, pode configurar um grupo.

Os Grupos são armazenados em uma tecla da Discagem de Um Toque ou de Discagem Rápida. Cada grupo ocupa uma Tecla da Discagem de Um Toque ou uma posição de memória da Discagem Rápida. Você pode então enviar faxes para todos os números armazenados num grupo, simplesmente pressionando a tecla da Discagem de Um Toque ou digitando um número de Discagem Rápida e em seguida pressionando **Iniciar**.

Antes de adicionar números a um grupo, você tem de armazená-los como números da Discagem de Um Toque ou de Discagem Rápida. Você pode criar até 8 pequenos grupos, ou pode atribuir até 207 números a um grande grupo.

- 1 Pressione **Menu**, **2**, **3**, **3**.

```
Conf.Disc.Auto
3.Definir Grupos
```

- 2 Utilize um dos métodos a seguir para selecionar uma posição que esteja vaga para armazenar o grupo:

- Pressione uma tecla da Discagem de Um Toque.
- Pressione **Procura/Disc.Rápida**, e em seguida, introduza os três dígitos do número de Discagem Rápida. Pressione **OK**.

- 3 Use o teclado numérico para digitar um número de grupo (01 a 08). Pressione **OK**.

- 4 Para adicionar números da Discagem de Um Toque ou de Discagem Rápida, siga as instruções abaixo:

- Para números da Discagem de Um Toque, pressione as teclas da Discagem de Um Toque uma após a outra.
- Para números de Discagem Rápida, pressione **Procura/Disc.Rápida**, e em seguida, introduza os três dígitos do número de Discagem Rápida.

O display exibirá com um * os números escolhidos na Discagem de Um Toque e exibirá com um # os números escolhidos na Discagem Rápida (por exemplo *006, #009).

- 5 Pressione **OK** quando acabar de adicionar números.

- 6 Execute uma das alternativas:
 - Digite o nome utilizando o teclado numérico (até 15 caracteres). Utilize a tabela em *Introduzindo texto* na página 147 para ajudá-lo a introduzir as letras.
 Pressione **OK**.

- Pressione **OK** para armazenar o grupo sem um nome.

7 Execute uma das alternativas:

- Se você quiser salvar uma resolução de fax juntamente com o número, pressione **▲** ou **▼** para selecionar *Normal*, *Fina*, *S.Fina* ou *Foto*. Pressione **OK**.
- Pressione **OK** se você não quiser alterar a resolução padrão.

8 Execute uma das alternativas:

- Para armazenar outro grupo para envio de Mala Direta, pressione **OK**. Vá para a etapa ②.
- Para finalizar o armazenamento de grupos para envio de Mala Direta, pressione **Parar/Sair**.

Discagem de códigos de acesso e números de cartão de crédito

Você pode combinar mais de um número de Discagem Rápida quando discar. Esta função pode ser útil se você precisar discar, um código de acesso para obter uma tarifa mais econômica de outra operadora de longa distância.

Por exemplo, você pode ter armazenado '555' na Discagem Rápida #003 e '7000' na Discagem Rápida #002. Você pode utilizar ambos para discar '555-7000' se apertar as seguintes teclas:

Pressione **Procura/Disc.Rápida, 003**.
Pressione **Procura/Disc.Rápida, 002** e **Iniciar**.

Os números podem ser adicionados manualmente digitando-os no teclado numérico:

Pressione **Procura/Disc.Rápida, 003, 7001** (no teclado numérico), e **Iniciar**.

Este discaria '555-7001'. Você pode também adicionar uma pausa apertando a tecla **Redisc./Pausa**.

Pausa

Pressione **Redisc./Pausa** para inserir uma pausa de 3,5 segundos entre os números. Você pode apertar **Redisc./Pausa** tantas vezes quanto necessário para aumentar a duração da pausa.

Tom ou pulso

Se você tem um serviço de discagem por Pulso, mas precisa enviar sinais de Tom (para serviços bancários telefônicos, por exemplo), siga instruções abaixo. Se o seu serviço for de discagem por tons, não precisará utilizar esta função para enviar sinais de tons.

- 1 Pressione **Gancho**.
- 2 Pressione **#** no painel de controle do aparelho. Os dígitos discados depois disso enviarão sinais de tons. Quando você desligar, o aparelho retornará ao serviço de discagem por Pulso.

As funções de fax remoto permitem que você receba faxes quando está longe do aparelho.

Você só pode utilizar *uma única* opção de Fax remoto de cada vez.

Transferência de Fax

O recurso de transferência de fax possibilita a transferência automática dos faxes recebidos para outro aparelho.

- 1 Pressione **Menu**, **2**, **5**, **1**.

```
Opções Fax Rem
1.Envia/msg/page
```

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar

Transferir Fax.

Pressione **OK**.

O display solicitará que você digite o número de fax para onde pretende reenviar seus faxes.

- 3 Digite o número para transferência utilizando o teclado numérico (até 20 dígitos), utilizando uma tecla da Discagem de Um Toque ou pressionando **Procura/Disc.Rápida** e o código de três dígitos.



Observação

Se você armazenar um grupo em uma tecla da Discagem de Um Toque ou em uma posição de memória da Discagem Rápida, os faxes serão reenviados para vários números de fax.

Pressione **OK**.

- 4 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar

Ativada ou Desativada.

Pressione **OK**.

```
Impressão Bckp
Ativada
```

- 5 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

Se você ativar a Impressão de Segurança (Backup), o aparelho também imprimirá o fax para que você tenha uma cópia. Isto é uma função de segurança caso ocorra uma interrupção de energia antes que o fax seja enviado, ou ocorra um problema no aparelho receptor. O MFC-7840W pode armazenar faxes por aproximadamente 4 dias se houver falta de energia. Os faxes armazenados na memória do MFC-7440N serão excluídos.

Aviso no pager

Quando o Aviso de pager é selecionado, seu aparelho disca o número de pager que você programou, e depois disca seu Número de Identificação Pessoal (PIN). Isto ativa seu pager de modo que você saiba que tem uma mensagem de fax na memória.

- 1 Pressione **Menu, 2, 5, 1**.

Opcões Fax Rem
1.Envia/msg/page

- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Avisando Pager**.
Pressione **OK**.

- 3 Digite o número de telefone do seu pager seguido de ## (até 20 dígitos).
Pressione **OK**.
Não inclua o código de área se for o mesmo de seu aparelho.
Por exemplo, pressione
1 8 0 0 5 5 1 2 3 4 ##.

- 4 Execute uma das alternativas:
 - Se seu pager precisar de um PIN, digite o PIN, pressione #, pressione **Redisc./Pausa**, digite o número de seu fax seguido de ##.
Pressione **OK**.
(Por exemplo, pressione:
1 2 3 4 5 # Redisc./Pausa 1 8 0 0 5 5 6 7 8 9 # #)
 - Se você não precisar de um PIN, pressione **OK**.

- 5 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

- Você não pode alterar um número de Aviso no pager ou PIN remotamente.
- Se você configurou o Aviso no pager, uma cópia de segurança será automaticamente impressa no aparelho.

Armazenamento de Fax

A função armazenamento de fax permite que você armazene os faxes recebidos na memória do aparelho. Você pode recuperar os faxes armazenados utilizando um aparelho de fax em outro local, utilizando os comandos de recuperação remota, consulte *Recuperando mensagens de fax* na página 61. O aparelho automaticamente imprimirá uma cópia do fax armazenado.

- 1 Pressione **Menu, 2, 5, 1**

Opcões Fax Rem
1.Envia/msg/page

- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Armazenar Fax**.
Pressione **OK**.
- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Recepção de PC Fax

Se você ativar a função de Recepção de PC Fax, seu aparelho armazenará os faxes recebidos na memória e os enviará ao seu PC automaticamente. Você pode então utilizar o PC para visualizar e armazenar esses faxes.

Mesmo que você tenha desligado seu PC (à noite ou no final de semana, por exemplo), seu aparelho receberá e armazenará seus faxes em sua memória. O display exibirá o número de faxes armazenados recebidos, por exemplo: PC Fax msg:001. Quando você inicializar seu PC e o software de Recepção de PC Fax rodar, seu aparelho transferirá seus faxes para seu PC automaticamente.

Para que a recepção de PC fax funcione, você deve ter o software PC-FAX Receive funcionando no PC. (Para obter mais detalhes, consulte *Recepção de PC-FAX* no Manual do Usuário de Software no CD-ROM).

Se você ativar a Impressão Backup (cópia de segurança) o aparelho imprimirá o fax.

- 1 Pressione **Menu**, **2**, **5**, **1**.

Opções Fax Rem
1.Envia/msg/page

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar *Recepção PCfax*. Pressione **OK**.

- 3 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **<USB>** ou seu nome de computador se o aparelho estiver conectado a uma rede.

Selec. ▲▼ ou OK
<USB>

Pressione **OK**.

- 4 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar *Ativada* ou *Desativada*.

Impressão Bckp
Desativada

Pressione **OK**.

- 5 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

- Antes de ser possível configurar a Recepção de PC Fax, você deverá instalar o software MFL-Pro Suite em seu PC. Certifique-se de que o PC esteja conectado e ligado. (Para obter mais detalhes, consulte *Recepção de PC-FAX* no Manual do Usuário de Software no CD-ROM).
- Se o seu aparelho apresentar um problema e você não conseguir imprimir os faxes armazenados na memória, você poderá usar este recurso para transferir seus faxes para um PC. (Consulte *Mensagens de erro e manutenção* na página 104 para mais detalhes).
- Se você ativar a Impressão de Segurança (Backup), o aparelho também imprimirá o fax para que você tenha uma cópia. Isto é uma função de segurança caso ocorra uma interrupção de energia antes que o fax seja enviado, ou ocorra um problema no aparelho receptor. O MFC-7840W pode armazenar faxes por aproximadamente 4 dias se houver falta de energia. Os faxes armazenados na memória do MFC-7440N serão excluídos.
- O Mac OS não executa a Recepção de PC Fax. (Consulte *Recepção de PC Fax* no Manual do Usuário de Software no CD-ROM).

Alterando opções de fax remoto

Se os faxes recebidos forem deixados na memória do aparelho quando você alterar para outra opção de fax remoto, o display apresentará a seguinte mensagem:

Excluir Faxes?
1.Sim 2.Não

ou

Impri. todo fax?
1.Sim 2.Não

- Se apertar **1**, os faxes na memória serão apagados ou impressos antes das alterações de configuração. Se uma cópia de segurança já tiver sido impressa, ela não será impressa novamente.
- Se você apertar **2**, os faxes na memória não serão apagados ou impressos e a configuração não será alterada.

Se os faxes recebidos forem deixados na memória do aparelho quando você mudar para **Recepção PCfax** de outra opção de fax remoto (**Transferir Fax**, **Avisando Pager** ou **Armazenar Fax**), o display apresentará a seguinte mensagem:

Enviar fax p/PC?
1.Sim 2.Não

- Se você apertar **1**, os faxes na memória serão enviados para o seu PC antes das alterações de configuração. Os faxes na memória serão enviados para seu PC quando o ícone de **Recepção de PC Fax** estiver ativo em seu PC. (Consulte o *Manual do Usuário de Software no CD-ROM*).
- Se você apertar **2**, os faxes na memória não serão apagados ou transferidos para o seu PC e a configuração não será alterada.

O display apresentará a seguinte mensagem:

Impressão Bckp
Ativada

Impressão Bckp
Desativada

Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **Ativada** ou **Desativada**.

Pressione **OK**.

Pressione **Parar/Sair**.



Observação

Se você ativar a **Impressão de Segurança (Backup)**, o aparelho também imprimirá o fax para que você tenha uma cópia. Isto é uma função de segurança caso ocorra uma interrupção de energia antes que o fax seja enviado, ou ocorra um problema no aparelho receptor. O MFC-7840W pode armazenar faxes por aproximadamente 4 dias se houver falta de energia. Os faxes armazenados na memória do MFC-7440N serão excluídos.

9

Desativando opções de fax remoto

- 1 Pressione **Menu**, **2**, **5**, **1**.

Opções Fax Rem
1.Envia/msg/page

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **Desligado**. Pressione **OK**.



Observação

O display apresentará opções caso ainda hajam faxes recebidos na memória de seu aparelho. (Consulte *Alterando opções de fax remoto* na página 59).

- 3 Pressione **Parar/Sair**.

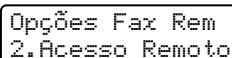
Recuperação Remota

A função recuperação remota permite que você recupere os faxes armazenados quando estiver longe do aparelho. Você pode chamar o seu aparelho através de qualquer telefone ou aparelho de fax com discagem de tom e depois utilizar o Código de Acesso Remoto para recuperar suas mensagens.

Configurando um código de acesso remoto

O código de acesso remoto permite que você acesse as funções de recuperação remota quando estiver longe do aparelho. Antes de utilizar as funções de acesso remoto e de recuperação, você deverá configurar seu próprio código. O código predefinido é um código inativo: -- --*.

- 1 Pressione **Menu, 2, 5, 2**.



- 2 Digite um código de três dígitos usando números de **0 – 9, *** ou **#**. Pressione **OK**.

- 3 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

Não use o mesmo código do seu Código de Recepção de Fax (*51) ou Código de Atendimento Telefônico (# 51). (Consulte *Alterando os códigos remotos* na página 49).

Você pode alterar seu código a qualquer momento. Para desativar o código, pressione **Excluir/Voltar** e depois **OK** em 2 para restaurar o inativo padrão -- --*.

Utilizando seu código de acesso remoto

- 1 Disque seu número de fax de um telefone ou outro aparelho de fax usando tons.
- 2 Quando o seu aparelho atender, digite imediatamente seu Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos por *).
- 3 O aparelho sinaliza se recebeu mensagens:
 - *Nenhum sinal*
Nenhuma mensagem recebida.
 - *1 sinal longo*
Mensagem de fax recebida.
- 4 O aparelho emite dois sinais curtos para pedir a você que insira um comando (Consulte *Comandos de fax remotos* na página 62). O aparelho desliga se você esperar mais de 30 segundos para a introdução de um comando. Se você introduzir um comando inválido, o aparelho emitirá três “bips”.
- 5 Pressione **9 0** para reiniciar o aparelho quando você tiver terminado.
- 6 Desligue.



Observação

Se o seu aparelho estiver configurado no modo **Manual**, você ainda poderá acessar as funções de recuperação remota. Disque o número do fax normalmente e deixe o aparelho tocar. Depois de 2 minutos, você ouvirá um bipe longo indicando que deve inserir o código de acesso remoto. Você terá então 30 segundos para digitar o código.

Recuperando mensagens de fax

- 1 Disque seu número de fax de um telefone ou outro aparelho de fax usando tons.
- 2 Quando o aparelho atender, digite imediatamente seu código de acesso remoto (3 dígitos seguidos de *). Se ouvir um sinal longo, você tem novas mensagens.
- 3 Quando ouvir dois bipes curtos, utilize o teclado para pressionar **9 6 2**.
- 4 Aguarde um bipe longo, e depois utilize o teclado numérico para digitar o número do aparelho de fax remoto para onde deseja enviar suas mensagens de fax (até 20 dígitos), seguido de **# #**.
- 5 Desligue após ouvir o aparelho emitir um bip. Seu aparelho contacta o outro aparelho que, em seguida, vai imprimir suas mensagens de fax.



Observação

Você pode também inserir uma pausa em um número de fax utilizando a tecla #.

Alterando o número para transferência de fax

Você pode alterar a configuração original do número para transferir o fax a partir de outro telefone ou aparelho de fax utilizando a discagem por tons.

- 1 Disque seu número de fax de um telefone ou outro aparelho de fax usando tons.
- 2 Quando o aparelho atender, digite seu código de acesso remoto (3 dígitos seguidos de *). Se ouvir um sinal longo, você tem novas mensagens.
- 3 Quando ouvir dois bips curtos, utilize o teclado para pressionar **9 5 4**.
- 4 Aguarde um bipe longo, e depois utilize o teclado numérico para digitar o número do aparelho de fax remoto para onde deseja enviar suas mensagens de fax (até 20 dígitos), seguido de **# #**.
- 5 Pressione **9 0** para reiniciar o aparelho quando você tiver terminado.
- 6 Desligue após ouvir o aparelho emitir um bip.



Observação

Você pode também inserir uma pausa em um número de fax utilizando a tecla #.

Comandos de fax remotos

Utilize os comandos abaixo para acessar as funções do aparelho quando estiver longe do mesmo. Quando você liga para o aparelho e digita seu Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de *), o sistema emite dois bips curtos e você deve então introduzir o comando remoto.

Comandos remotos		Detalhes das operações
95	Alterar configurações de transferir fax, aviso no pager ou armazenamento de fax	
	1 DESLIGA	Você pode selecionar <i>Desligado</i> depois de ter recuperado ou apagado todas as mensagens.
	2 Transferir fax	Um longo bip significa que a alteração foi aceita. Se você ouvir três bips curtos, a alteração não pode ser feita porque algo não foi configurado (por exemplo, não foi registrado um número para transferir o fax ou para aviso no pager). Você pode registrar o seu número para transferir o fax digitando 4. (Consulte <i>Alterando o número para transferência de fax</i> na página 61). Uma vez registrado o número, a transferência de fax passará a funcionar.
	3 Aviso no pager	
	4 Número para transferir o fax	
	6 Armazenamento de faxes	
96	Recuperar um fax	
	2 Recuperar todos os faxes	Digite o número de um aparelho de fax remoto para receber mensagens de fax armazenadas. (Consulte <i>Recuperando mensagens de fax</i> na página 61).
	3 Apagar faxes da memória	Se ouvir um bip longo, significa que as mensagens de fax foram apagadas da memória.
97	Verificar o status de recebimento	
	1 Fax	Você pode verificar se seu aparelho recebeu algum fax. Se ele tiver recebido algum fax, você ouvirá um bip longo. Caso contrário, você ouvirá três bips curtos.
98	Alterar o modo de recepção	
	1 Secretária Eletrônica Externa	Se ouvir um longo bip, sua alteração foi aceita.
	2 Fax/Tel	
	3 Apenas Fax	
90	Sair	Pressione 9, 0 para sair da Recuperação Remota. Aguarde o bip longo, e em seguida, recoloque o fone de mão no gancho.

10 Polling

O Polling permite que você configure seu aparelho de forma que outras pessoas possam receber seus faxes, mas eles pagam pela chamada. Ele também permite que você ligue para o aparelho de fax de outra pessoa e receba um fax dele, sendo que você paga pela chamada. A função de polling precisa ser configurada nos dois aparelhos para que isto funcione. Nem todos os aparelhos de fax aceitam o polling.

Recepção por Polling

A recepção por Polling permite que você ligue para outro aparelho para receber um fax.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax



- 2 Pressione **Menu, 2, 1, 7**.

Conf.Recepção
7.RX por Polling

- 3 Digite o número de fax em que deseja fazer o polling. Pressione **Iniciar**.
O display apresentará *Discando*.

Polling seqüencial

O polling seqüencial permite que você solicite documentos de vários aparelhos de fax em uma única operação. Em seguida, um Relatório de Polling Seqüencial será impresso.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax



- 2 Pressione **Menu, 2, 1, 7**.

- 3 Especifique os aparelhos de fax em que deseja fazer o polling utilizando a Discagem de Um Toque, a Discagem Rápida, a Procura, um Grupo e/ou o teclado numérico. Você deve apertar **OK** entre cada 2 locais.

- 4 Pressione **Iniciar**.
O aparelho contacta cada número ou grupo para receber um documento.

Pressione **Parar/Sair** durante a discagem para cancelar o processo de polling.

Para cancelar todos os trabalhos de polling seqüencial, pressione **Menu, 2, 7**. (Consulte *Verificando e cancelando tarefas em espera* na página 38).

Transmissão por Polling

A transmissão por Polling permite que você configure seu aparelho para aguardar com um documento de modo que outro aparelho de fax possa fazer a chamada e recuperar o documento.

Configuração para a transmissão por polling

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax



- 2 Coloque seu documento no aparelho.

- 3 Pressione **Menu**, **2**, **2**, **6**.

```
Conf.Envio
6.Tx por Polling
```

- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Ativada (ou Desativada). Pressione **OK**.

- 5 Pressione **2** para selecionar 2.Não se você não quiser efetuar mais configurações quando o display apresentar a seguinte mensagem:

```
Outras Config.
1.Sim 2.Não
```

- 6 Pressione **Iniciar**.

- 7 Se estiver utilizando o vidro do scanner, o display solicitará que você escolha uma das opções abaixo:

```
Próxima página?
1.Sim 2.Não
```

- Digite **1** para enviar outra página. Vá para a etapa 8.
- Digite **2** ou **Iniciar** para enviar o documento.

- 8 Coloque a próxima página no vidro do scanner, pressione **OK**. Repita 7 e 8 para cada página adicional. Seu aparelho enviará o fax automaticamente.



Observação

O documento será armazenado e pode ser recuperado por qualquer outro aparelho de fax até que você o apague da memória.

Para eliminar o fax da memória, pressione **Menu**, **2**, **7**. (Consulte *Verificando e cancelando tarefas em espera* na página 38).

Relatórios de fax

Alguns relatórios de fax (verificação da transmissão e relatório dos faxes) podem ser impressos automaticamente e manualmente.

Relatório de verificação da transmissão

Você poderá utilizar o relatório de transmissão como comprovante do envio de seu fax. Este relatório indica a hora e data de transmissão e se a transmissão foi bem sucedida (indicado como "OK"). Se você selecionar **Ligado** ou **Ligado+Imagem**, o relatório é impresso para cada fax que enviar.

Se você enviar vários faxes para o mesmo destino, poderá ser necessário mais do que os números das tarefas para saber que faxes devem ser enviados novamente.

Selecionando **Ligado+Imagem** ou **Deslig.+Imagem** será impressa uma seção da primeira página do fax no relatório para ajudá-lo a se lembrar.

Quando o relatório de verificação estiver **Desligado** ou **Deslig.+Imagem**, o relatório *apenas* será impresso se houver um erro de transmissão.

- 1 Pressione **Menu**, **2**, **4**, **1**.

Conf.Relatório
1.Transmissão

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **Ligado**, **Ligado+Imagem**, **Desligado** ou **Deslig.+Imagem**. Pressione **OK**.

- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Relatório dos faxes

Você poderá configurar o aparelho para imprimir um relatório dos faxes (relatório de atividade) em intervalos específicos (a cada 50 faxes, 6, 12 ou 24 horas, 2 ou 7 dias). Se a configuração predefinida é

A cada 50 faxes, isto significa que seu aparelho imprime o histórico quando o aparelho tiver armazenado 50 trabalhos.

Se você configurar o intervalo para **Desativado**, ainda poderá imprimir o relatório seguindo as etapas na próxima página.

- 1 Pressione **Menu**, **2**, **4**, **2**.

Conf.Relatório
2.Intervalo Rel.

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar um intervalo.

Pressione **OK**.

Se escolher 7 dias, você precisará escolher um dia a partir do qual queira que a contagem decrescente de 7 dias comece.

- 3 Digite a hora de início da impressão, em formato de 24 horas.

Pressione **OK**.

Por exemplo: digite 19:45 para 7:45 da tarde.

- 4 Pressione **Parar/Sair**.

Se escolher 6, 12, 24 horas, 2 ou 7 dias, o aparelho imprimirá o relatório na hora selecionada e depois excluirá todos os trabalhos de sua memória. Se a memória do aparelho ficar cheia com 200 trabalhos antes que decorra o tempo que você estabeleceu, o aparelho imprimirá antecipadamente o relatório de atividades e em seguida excluirá todos os trabalhos da memória.

Se você quiser um relatório extra antes da hora marcada, pode imprimi-lo manualmente sem apagar os trabalhos da memória.

Relatórios

Os seguintes relatórios estão disponíveis.

1 Transmissão

Mostra o Relatório de Verificação da Transmissão dos últimos 200 faxes enviados e imprime o último relatório.

2 Lista de ajuda

Imprime uma lista das funções mais utilizadas para ajudá-lo a programar seu aparelho.

3 Índice Tel.

Imprime uma lista de nomes e números armazenados na memória de Discagem de Um Toque e Discagem Rápida em ordem numérica ou alfabética.

4 Relat.Faxes

Imprime uma lista de informações relativa aos seus 200 últimos faxes recebidos e enviados. (TX: transmitidos) (RX: recebidos)

5 Conf.Usuário

Imprime uma lista de suas configurações atuais.

6 Config de Rede

Apresenta uma lista de suas configurações de rede.

Como imprimir um relatório

1 Pressione **Relatórios**.

2 Execute uma das alternativas:

- Presione ▲ ou ▼ para selecionar o relatório desejado.

Pressione **OK**.

- Digite o número do relatório que deseja imprimir. Por exemplo, pressione **2** para imprimir a lista de ajuda.

3 Pressione **Parar/Sair**.



Cópia

Fazendo cópias

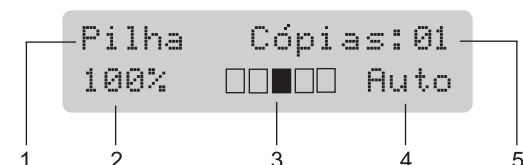
68

12 Fazendo cópias

Como copiar


Entrando no modo cópia

Pressione  (**Copiar**) para entrar no modo Cópia.




- 1 **Empilhar/Ordenar**
- 2 **Layout e proporção de tamanho da cópia**
- 3 **Contraste**
- 4 **Qualidade**
- 5 **Número de cópias**

Criando uma única cópia

- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque seu documento no aparelho.
- 3 Pressione **Iniciar**.

Fazendo múltiplas cópias

- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque seu documento no aparelho.
- 3 Utilize o teclado numérico para digitar o número de cópias (até 99).
- 4 Pressione **Iniciar**.



Observação

Para ordenar as cópias, consulte *Ordenar as cópias utilizando o alimentador* na página 71.

Interromper a cópia

Para interromper a cópia, pressione **Parar/Sair**.

Opções de cópia (configurações temporárias)


Quando você quiser alterar rapidamente as configurações temporárias para a próxima cópia, utilize as teclas temporárias de **Copiar**. Você poderá utilizar diferentes combinações.



O aparelho volta às suas configurações predefinidas um minuto após a cópia, a menos que você tenha configurado o timer do modo para 30 segundos ou menos. (Consulte *Timer do modo* na página 20).

Ampliando ou reduzindo as imagens copiadas

Você poderá selecionar as seguintes taxas de ampliação ou redução:


Pressione	100%*
<div>Ampliar/ Reduzir</div> 	97% CARTA→A4
	94% A4→CARTA
	91% Pg.Inteira
	85% CARTA→EXE
	83% OFÍCIO→A4
	78% OFI→CARTA
	70% A4→A5
	50%
	Person (25-400%)
	Auto
	200%
	141% A5→A4
	104% EXE→CARTA

* Os valores de fábrica são exibidos em **Negrito** com um asterisco.

Auto configura a máquina para calcular a taxa de redução que melhor se adapta ao tamanho do papel. **Auto** só está disponível quando você estiver usando o alimentador.

Person (25-400%) permite que você insira uma proporção de 25% a 400%.

Para ampliar ou reduzir a próxima cópia, siga as instruções abaixo:

- 1 Certifique-se de que está no modo **Cópia** .
- 2 Coloque seu documento no aparelho.
- 3 Utilize o teclado numérico para digitar o número de cópias (até 99).
- 4 Pressione **Ampliar/Reduzir**.
- 5 Execute uma das alternativas:
 - Pressione **▲** ou **▼** para selecionar a taxa de ampliação ou redução desejada.
Pressione **OK**.
 - Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **Person (25-400%)**.
Pressione **OK**.
Utilize o teclado numérico para digitar uma taxa de ampliação ou redução de 25% a 400%. (Por exemplo, pressione **5 3** para digitar 53%).
Pressione **OK**.
- 6 Pressione **Iniciar**.


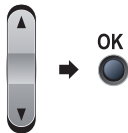
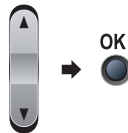



Observação

As opções de Layout da Página 2 em 1 (V), 2 em 1(H), 4 em 1(V) ou 4 em 1(H) **não** estão disponíveis com **Ampliar/Reduzir**.

Uso da tecla Opções

Utilize a tecla **Opções** para rapidamente ajustar as configurações temporárias para a próxima cópia.

Pressione	Seleções de Menu	Opções	Página
	Pressione ▲ ou ▼, depois pressione OK 	Pressione ▲ ou ▼, depois pressione OK 	
	Qualidade	Auto* Texto Foto	71
	Empilhar/Ord. (aparecerá quando o documento está no alimentador)	Empilhar* Ordenar	71
	Contraste	▼-■□□□+▲ ▼-■□□□+▲ ▼-□□■□+▲* ▼-□□□■+▲ ▼-□□□■+▲	72
	Layout Página	Des1 (1 em 1) * 2 em 1 (V) 2 em 1 (H) 4 em 1 (V) 4 em 1 (H)	72
 Os valores de fábrica são apresentados em Negrito com um asterisco.			

Melhoria da qualidade da cópia

Você poderá escolher uma configuração de qualidade entre as várias existentes. A configuração predefinida é *Auto*.

■ Auto

Automático é o modo recomendado para impressões normais. Adequado para documentos que contenham tanto texto como fotografias.


■ Texto

Adequado para documentos de texto apenas.

■ Foto

Adequado para copiar fotografias.

Para *alterar* temporariamente as configurações de qualidade, siga as etapas abaixo:

- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque seu documento no aparelho.
- 3 Utilize o teclado numérico para digitar o número de cópias (até 99).
- 4 Pressione **Opções**. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar *Qualidade*. Pressione **OK**.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar *Auto*, *Texto* ou *Foto*. Pressione **OK**.
- 6 Pressione **Iniciar**.

Para alterar as *configurações* predefinidas, siga as etapas abaixo:


- 1 Pressione **Menu**, **3**, **1**.

Copiar
1.Qualidade

- 2 Pressione ▲ ou ▼ para escolher a qualidade da cópia. Pressione **OK**.
- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Ordenar as cópias utilizando o alimentador

Você poderá executar cópias de várias páginas que já saem ordenadas. As páginas serão empilhadas na ordem 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, e assim por diante.


- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque o documento no alimentador.
- 3 Utilize o teclado numérico para digitar o número de cópias (até 99).
- 4 Pressione **Opções** e ▲ ou ▼ para selecionar *Empilhar/Ord..* Pressione **OK**.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar *Ordenar*. Pressione **OK**.
- 6 Pressione **Iniciar**.

Ajuste do contraste

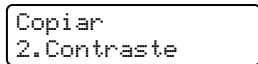
Contraste

Ajuste o contraste para fazer com que a imagem fique mais nítida e clara.

Para *alterar* temporariamente as configurações de contraste, siga as etapas abaixo:

- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque seu documento no aparelho.
- 3 Utilize o teclado numérico para digitar o número de cópias (até 99).
- 4 Pressione **Opções**. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Contraste**. Pressione **OK**.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para aumentar ou diminuir o contraste. Pressione **OK**.
- 6 Pressione **Iniciar**.

Para alterar as *configurações* predefinidas, siga as etapas abaixo:


- 1 Pressione **Menu, 3, 2**.

- 2 Pressione ▲ ou ▼ para aumentar ou diminuir o contraste. Pressione **OK**.
- 3 Pressione **Parar/Sair**.

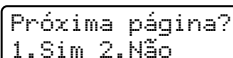
Executando cópias do tipo “N em 1” (layout da página)

Você pode reduzir a quantidade de papel usado quando copiar utilizando a função de cópia N em 1. Isso permite que você copie duas ou quatro páginas em uma página, o que faz com que você economize papel.

Importante

- Certifique-se de que o tamanho do papel esteja configurado como *Carta*, *A4*, *Ofício* ou *Fólio*.
- (V) significa Retrato e (H) significa Paisagem.
- Você não pode utilizar a configuração Aumentar/Reduzir com a função N em 1.

- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque seu documento no aparelho.
- 3 Utilize o teclado numérico para digitar o número de cópias (até 99).
- 4 Pressione **Opções**.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Layout Página**. Pressione **OK**.
- 6 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar 2 em 1 (V), 2 em 1 (H), 4 em 1 (V), 4 em 1 (H) ou Desl (1 em 1). Pressione **OK**.
- 7 Pressione **Iniciar** para escanear a página.
Se você colocar um documento no alimentador, o aparelho escaneia as páginas e iniciará a impressão.
Se você estiver utilizando o vidro do scanner, vá para 8.
- 8 Após o escaneamento da página, pressione 1 para escanear a página seguinte.



- 9 Coloque a próxima página no vidro do scanner.
Pressione **OK**.
Repita as etapas 8 e 9 para cada página do layout.
- 10 Após o escaneamento de todas as páginas do documento, digite 2 na etapa 8 para terminar.

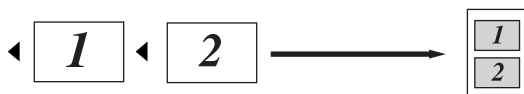
Se você estiver fazendo uma cópia a partir do alimentador:

Coloque o documento virado para cima na direção ilustrada abaixo:

■ 2 em 1 (V)



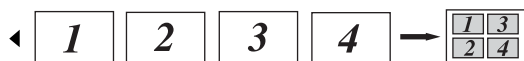
■ 2 em 1 (H)



■ 4 em 1 (V)



■ 4 em 1 (H)



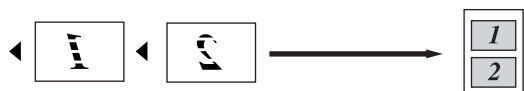
Se você estiver fazendo uma cópia usando o vidro do scanner:

Coloque o documento virado para baixo na direção ilustrada abaixo:

■ 2 em 1 (V)



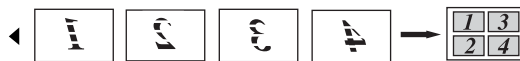
■ 2 em 1 (H)



■ 4 em 1 (V)



■ 4 em 1 (H)



Mensagem de memória cheia

Se a memória ficar cheia enquanto você estiver fazendo cópias, a mensagem do display irá orientá-lo na etapa que se segue.

Se for exibida uma mensagem **Memória Cheia** ao escanear uma página subsequente, você poderá pressionar **Iniciar** para copiar as páginas escaneadas até o momento ou pressionar **Parar/Sair** para cancelar a operação.

Para criar uma memória extra, você pode fazer o seguinte:

- Imprima os faxes guardados na memória. (Consulte *Imprimindo um fax armazenado na memória* na página 43).
- Você pode desligar o Armazenamento de Fax. (Consulte *Desativando opções de fax remoto* na página 59).



Observação

Quando a mensagem **Memória Cheia** aparecer, você poderá tirar cópias se primeiro imprimir os faxes recebidos na memória, para restaurar a memória a 100%.



Software

Funções de Software e Rede

76

O Manual do Usuário no CD-ROM inclui o **Manual do Usuário de Software** e o **Manual do Usuário de Rede** com as funções disponíveis quando o aparelho estiver conectado a um computador (por exemplo, imprimir e escanear). Esses manuais possuem links fáceis de utilizar e, quando clicados, o levarão diretamente a uma seção particular.

Você encontrará informações sobre as seguintes funções:

- Impressão
- Escaneamento
- ControlCenter3 (para Windows®)
- ControlCenter2 (para Macintosh®)
- Configuração Remota
- Envio de fax do seu computador
- Envio/Recepção de Faxes em Rede
- Impressão em Rede
- Escaneamento em Rede
- Usuários de Rede sem Fio (somente MFC-7840W)



Observação

Consulte *Acesso ao Manual do Usuário de Software* e ao *Manual do Usuário de Rede* na página 2.

Como ler o Manual do Usuário em HTML

Esta é uma breve referência para utilização do Manual do Usuário em HTML.

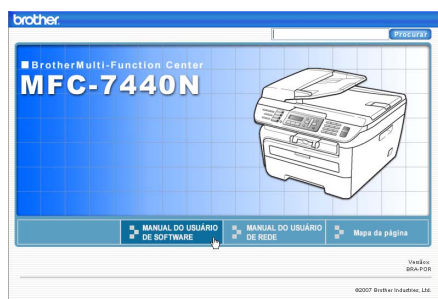
Para Windows®



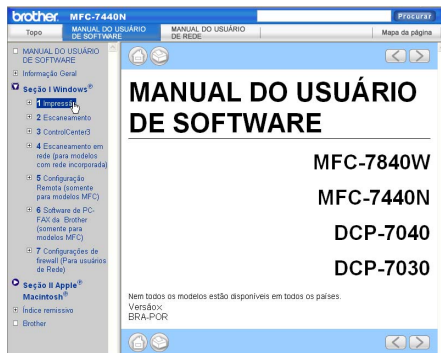
Observação

Se você não instalou o software, consulte *Capítulo 1*.

- 1 No menu **Iniciar**, aponte para **Brother**, **MFC-XXXX** no grupo de programas e, em seguida, clique em **Manuais do Usuário em formato HTML**.
- 2 Clique no manual que deseja consultar (**MANUAL DO USUÁRIO DE SOFTWARE** ou **MANUAL DO USUÁRIO DE REDE**) no menu superior.

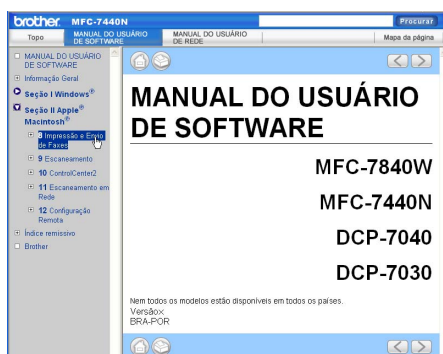


- 3 Clique no cabeçalho que deseja visualizar a partir da lista situada à esquerda da janela.



Para Macintosh®

- 1 Certifique-se que o seu Macintosh® está ligado. Insira o CD-ROM da Brother na unidade do CD-ROM.
- 2 Clique duas vezes no ícone **Documentation**.
- 3 Clique duas vezes na sua pasta de idiomas e, em seguida, clique duas vezes no arquivo no alto da página.
- 4 Clique no manual desejado (**MANUAL DO USUÁRIO DE SOFTWARE** ou **MANUAL DO USUÁRIO DE REDE**) no menu superior e, em seguida, clique no cabeçalho que gostaria de ler na lista à esquerda da janela.



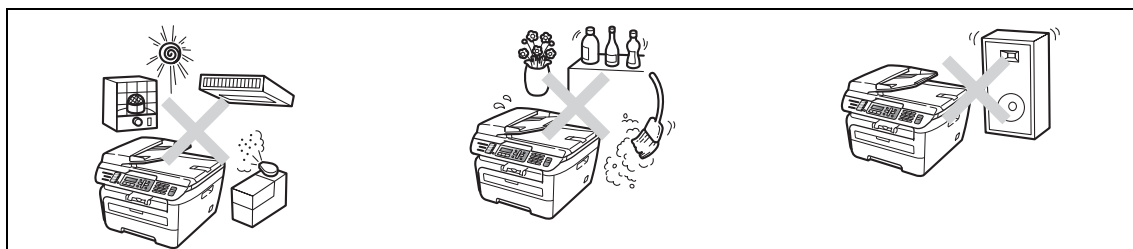


Apêndices

Segurança e Legislação	80
Resolução de problemas e manutenção de rotina	89
Menu e funções	132
Especificações	148
Glossário	164

Escolhendo uma localização

Coloque seu aparelho em uma superfície plana e estável, livre de vibrações e choques. Coloque o aparelho perto de uma tomada de telefone e de uma tomada elétrica padrão, para rede alternada e devidamente aterrada. Selecione um local em que a temperatura esteja entre 10° C e 32,5° C e a umidade relativa do ar seja de 20% a 80% (sem condensação).



! CUIDADO

Evite colocar seu aparelho em uma área de muito tráfego.

NÃO coloque o aparelho próximo a aquecedores, aparelhos de ar condicionado, geladeiras, água, produtos químicos ou dispositivos que contenham ímãs ou criem campos magnéticos.

NÃO exponha o aparelho diretamente à luz do sol, calor excessivo, chamas abertas, gases corrosivos ou salinos, umidade ou pó.

NÃO conecte seu aparelho a uma tomada elétrica AC controlada por interruptores de parede ou timers automáticos.

Quedas de força elétrica podem excluir informações da memória do aparelho.

NÃO conecte o aparelho a uma tomada de energia AC na mesma fase com aparelhos elétricos de grande potência ou outros equipamentos que possam interromper o fornecimento de energia.

Evite fontes de interferência, tais como alto-falantes ou unidades de suporte de telefones sem fio que não sejam da Brother.

NÃO coloque objetos em cima do aparelho.

Para utilizar o aparelho com segurança

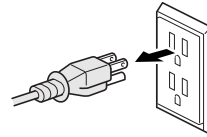
Mantenha estas instruções para futura referência e leia as mesmas antes de tentar realizar qualquer manutenção. Se você não seguir estas instruções de segurança, haverá risco de incêndio, choque elétrico, queimaduras ou sufocamento.



AVISO



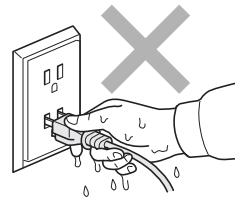
Há eletrodos de alta voltagem dentro do aparelho. Antes de limpar o interior do aparelho, desconecte o cabo da linha telefônica e depois o cabo de energia da tomada de energia AC (Consulte *Manutenção de rotina* na página 115).



NÃO utilize substâncias inflamáveis e nenhum tipo de spray, ou solvente/líquido orgânico que contenha álcool ou amônia para limpar a parte interna ou externa do aparelho. Consulte *Manutenção de rotina* na página 115 para obter informações sobre como limpar o aparelho.



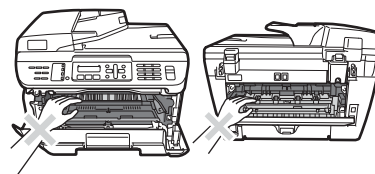
NÃO manuseie a tomada com as mãos molhadas. Isto poderá causar choques elétricos.



Verifique sempre se a tomada está completamente inserida.

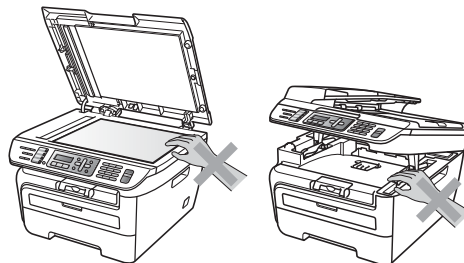


Depois de utilizar o aparelho, algumas de suas peças internas estarão extremamente quentes. Quando você abrir a tampa da frente ou de trás do aparelho, NÃO toque nas peças sombreadas demonstradas na ilustração.

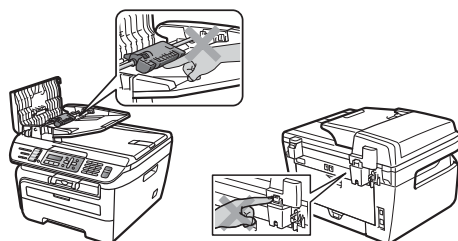




Para evitar danos físicos, tenha cuidado para não colocar suas mãos nas extremidades do aparelho sob a tampa de documentos ou do scanner, conforme mostrado na ilustração.



Para evitar danos físicos, tome cuidado para não colocar seus dedos nas áreas indicadas na figura.



NÃO utilize um aspirador para limpar toner espalhado. Isto poderá fazer com que o pó do toner entre em ignição no interior do aspirador, com o potencial de iniciar um incêndio. Limpe cuidadosamente o pó do toner com um pano seco, que não solte fiapos e descarte o pó de toner de acordo com os regulamentos locais.



Quando você mover o aparelho, levante-o pelas aletas laterais na parte inferior do scanner.



Tenha cuidado ao instalar ou modificar linhas telefônicas. Nunca toque fios ou terminais telefônicos que não estejam isolados, a menos que a linha telefônica tenha sido desconectada da tomada na parede. Nunca instale fios telefônicos durante trovoadas. Nunca instale uma tomada de telefone em um local molhado.



Este produto deve ser instalado perto de uma tomada elétrica AC de fácil acesso. Em caso de emergências, você deve desconectar o cabo da tomada elétrica para desligar completamente o equipamento.



Sacos plásticos são usados na embalagem do aparelho e da unidade do cilindro. Para prevenir risco de sufocamento, mantenha estes sacos longe do alcance de crianças.



Para reduzir o risco de choque ou incêndio, utilize apenas um cabo de telecomunicações Nº 26 AWG ou de diâmetro maior.



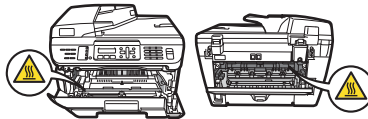
CUIDADO

Relâmpagos e sobrecargas elétricas podem danificar este produto! Recomendamos que você utilize um dispositivo de qualidade para proteção contra surtos no cabo da rede elétrica e na linha telefônica, ou desconecte os cabos durante uma tempestade.



Observação

A unidade do fusor está marcada com uma etiqueta de alerta. NÃO retire nem danifique a etiqueta.



AVISO

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES DE SEGURANÇA

Quando estiver utilizando seu equipamento telefônico, precauções básicas de segurança sempre devem ser seguidas para reduzir o risco de incêndio, choque elétrico e ferimentos nas pessoas, inclusive as seguintes:

- 1 NÃO utilize este produto perto de água, por exemplo, próximo de uma banheira, pia de banheiro, pia de cozinha, máquina de lavar, ou em um porão molhado ou próximo a uma piscina.
- 2 Evite utilizar este produto durante uma tempestade com relâmpagos. Pode haver um risco remoto de choques elétricos causados por relâmpagos.
- 3 NÃO utilize este produto para denunciar um vazamento de gás quando você estiver nas proximidades do local de vazamento.
- 4 Utilize apenas o cabo elétrico fornecido com o aparelho.
- 5 NÃO jogue as pilhas no fogo. Estas podem explodir. Consulte as autoridades locais acerca das formas especiais de eliminação.

GUARDE ESTAS INSTRUÇÕES

Informações importantes



AVISO

Para proteção contra o risco de choque elétrico, sempre desconecte todos os cabos da tomada elétrica antes de modificar, instalar ou fazer a manutenção do equipamento.

Este equipamento não pode ser utilizado em linhas de orelhão da companhia telefônica e nem pode ser conectado a linhas compartilhadas.

A Brother não assume quaisquer responsabilidades financeiras ou outras que possam ser o resultado da utilização destas informações, incluindo danos diretos, especiais ou consequenciais. Não há garantias extendidas ou concedidas por este documento.

A utilização de controles, ajustes ou processos não especificados neste manual poderão causar uma exposição perigosa a radiações invisíveis.

Radiação do laser interno

Potência máxima de radiação: 10 mW

Comprimento de Onda: 780 - 800 nm

Classe Laser: Class 3B

Importante

Alterações ou modificações não expressamente aprovadas pela Brother Industries, Ltd. podem anular a autoridade do usuário para operar o aparelho.

Importante - sobre o cabo da interface

Um cabo de interface blindado deve ser utilizado para assegurar conformidade com os limites para um dispositivo digital Classe B.

Desconectar o dispositivo

Este produto deve ser instalado perto de uma tomada elétrica de fácil acesso. Em caso de emergências, você deve desconectar o cabo elétrico da tomada elétrica para desligar completamente o aparelho.

Ligação LAN

! CUIDADO

NÃO conecte este aparelho a uma rede LAN sujeita a sobretensões.

Declaração de Conformidade Internacional ENERGY STAR®

A finalidade do Programa Internacional ENERGY STAR® é promover o desenvolvimento e a popularização de equipamentos de escritório que fazem uso eficiente da energia.

Como parceira ENERGY STAR®, a Brother Industries, Ltd. determinou que este produto satisfaça às diretrizes da ENERGY STAR® quanto à eficiência de energia



Requisitos para os Padrões de LAN sem fio

Resolução 365 - ANATEL:

Este equipamento opera em caráter secundário e por isso, deverá aceitar interferências prejudiciais, inclusive de estações do mesmo tipo e não poderá causar interferências prejudiciais a sistemas operando em caráter primário.

Este equipamento está homologado pela ANATEL de acordo com os procedimentos regulamentados pela Resolução 242/2000 e atende aos requisitos técnicos aplicados.

Instruções de segurança importantes

- 1 Leia todas estas instruções.
- 2 Guarde-as para futura referência.
- 3 Respeite todos os avisos e instruções marcados no produto.
- 4 Desconecte este produto da tomada antes de limpar a parte interior do aparelho. NÃO utilize produtos de limpeza líquidos ou à base de aerosol. Utilize um pano umedecido para limpar.
- 5 NÃO coloque este produto em cima de carros, suportes ou mesas instáveis. O produto pode cair e sofrer graves danos.

- 6 As fendas e aberturas na parte de trás ou inferior do gabinete servem para ventilação. Para garantir o funcionamento confiável do produto e para evitar seu aquecimento excessivo, estas aberturas nunca devem ser bloqueadas ou cobertas. As aberturas nunca devem ser bloqueadas colocando o produto em cima de camas, sofás, tapetes ou outra superfície semelhante. Este produto nunca deve ser colocado próximo ou em cima de radiadores ou aquecedores. Este produto nunca deve ser colocado em uma instalação embutida se não fornecer uma ventilação adequada.
- 7 Este produto deve ser conectado a uma rede elétrica AC dentro da faixa indicada na etiqueta dos valores nominais. NÃO conecte o aparelho a uma fonte de energia DC ou inversor. Se tiver dúvidas, entre em contato com um eletricista qualificado.
- 8 Este produto está equipado com um plug de 3 pinos com fio terra. Este plug só se encaixará em tomadas com ligação de fio terra. Trata-se de um recurso de segurança. Se não conseguir inserir o plug na tomada, entre em contato com o seu eletricista para substituir a tomada obsoleta. NÃO ignore o propósito do plug com ligação de fio terra.
- 9 Utilize apenas o cabo elétrico fornecido com este aparelho.
- 10 NÃO coloque nada sobre o cabo elétrico. NÃO coloque este produto em locais onde as pessoas possam pisar no cabo.
- 11 Se um cabo de extensão for usado com este produto, certifique-se de que a amperagem total dos produtos conectados ao cabo de extensão NÃO exceda a amperagem máxima do cabo. Certifique-se também de que o total de todos os produtos conectados à rede elétrica não exceda 15 amperes.
- 12 O cabo de energia, incluindo extensões, não deverá ultrapassar 5 metros (16,5 pés).

NÃO compartilhe a mesma fase elétrica com outros aparelhos eletrônicos de alta potência, como ar-condicionado, copiadora, picadora de papéis, etc. Se você não puder evitar o uso da impressora com estes eletrônicos, recomendamos o uso de um transformador de voltagem ou um filtro de ruído de alta frequência.

Utilize um regulador de voltagem se a fonte de energia não for estável.
- 13 NÃO coloque nada em frente ao aparelho que possa bloquear a recepção de faxes. NÃO coloque nada no caminho dos faxes recebidos.
- 14 Aguarde até que as páginas tenham saído do aparelho antes de pegá-las.
- 15 Nunca empurre objetos de nenhum tipo para dentro deste produto utilizando fendas do gabinete, já que eles podem tocar pontos de voltagem perigosos ou provocar curto-circuitos, resultando no risco de incêndio ou choque elétrico. Nunca derrame líquidos de qualquer tipo no produto. NÃO tente fazer a manutenção deste produto sozinho, porque abrir ou remover tampas pode expô-lo a pontos de voltagem perigosos e outros riscos, e pode anular sua garantia. Encaminhe todos os serviços de manutenção a um Centro de Serviço Técnico da Brother.
- 16 Desconecte este aparelho da tomada elétrica e consulte os Técnicos do Serviço da Brother nas seguintes situações:
 - Quando o cabo elétrico estiver danificado ou desgastado.
 - Caso tenha sido derramado líquido sobre o produto.
 - Se o produto foi exposto à chuva ou água.
 - Se o produto não funcionar normalmente quando as instruções de funcionamento forem seguidas. Ajuste apenas os controles abrangidos pelas instruções de funcionamento. O ajuste incorreto de outros controles pode causar danos no aparelho e frequentemente exigirá um trabalho extensivo por parte de um técnico qualificado para restaurar o aparelho ao seu funcionamento normal.

- Se o produto tiver caído ou se o gabinete tiver sido danificado.
- Se o produto apresentar alterações distintas de funcionamento, indicando necessidade de conserto.

17 Para proteger seu produto contra surtos, recomendamos o uso de um dispositivo de proteção de energia (Estabilizador de Tensão).

18 Para reduzir o risco de incêndio, choque elétrico e danos pessoais, observe o seguinte:

- NÃO utilize este produto próximo a aparelhos que utilizem água, piscinas ou porões úmidos.
- NÃO utilize o aparelho durante uma tempestade elétrica (há uma remota possibilidade de um choque elétrico). Se você conectou um telefone, NÃO o utilize para denunciar um vazamento de gás quando você estiver nas proximidades do local de vazamento.

Marcas registradas

O logotipo da Brother é uma marca registrada da Brother Industries, Ltd.

Brother é uma marca registrada da Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link é uma marca registrada da Brother International Corporation.

Windows Vista é uma marca registrada ou marca comercial da Microsoft Corporation nos Estados Unidos da América ou em outros países.

Microsoft, Windows e Windows Server são marcas registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos da América e/ou em outros países.

Macintosh e TrueType são marcas registradas da Apple Inc.

PostScript é uma marca registrada e PostScript 3 é uma marca comercial da Adobe Systems Incorporated.

Nuance, o logotipo da Nuance, PaperPort e ScanSoft são marcas comerciais ou marcas registradas da Nuance Communications, Inc. ou de seus afiliados nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Presto! PageManager é uma marca registrada da NewSoft Technology Corporation.

BROADCOM, SecureEasySetup e o logotipo SecureEasySetup são marcas comerciais ou registradas da Broadcom Corporation nos Estados Unidos da América e/ou em outros países.

AOSS é uma marca comercial da Buffalo Inc.

Wi-Fi, WPA e WPA2 são marcas registradas e Wi-Fi Protected Setup é uma marca comercial da Wi-Fi Alliance.

Java e todas as marcas comerciais e logotipos baseados em Java são marcas comerciais ou marcas registradas da Sun Microsystems, Inc. nos Estados Unidos e em outros países.

Todas as empresas cujo software é mencionado neste manual possuem um Contrato de Licença de Software específico para seus programas proprietários.

Todos os outros nomes de marcas e produtos mencionados neste Manual do Usuário são marcas registradas das suas respectivas empresas.

Resolução de problemas

IMPORTANTE

Para assistência técnica, você deverá entrar em contato com o país em que adquiriu o aparelho. As chamadas telefônicas deverão ser feitas **de dentro** desse país.

Se você estiver tendo dificuldades com seu aparelho

Se você acha que há um problema com o aparelho, consulte a tabela abaixo e siga as dicas de localização e solução de falhas. Você mesmo pode solucionar a maioria dos problemas.

Se precisar de ajuda adicional, o Brother Solutions Center oferece as mais recentes FAQs e dicas de localização e solução de falhas.

Visite <http://solutions.brother.com/>.

Imprimindo ou recebendo faxes

Dificuldades	Sugestões
<ul style="list-style-type: none">■ Impressão comprimida■ Faixas horizontais■ As frases na parte superior e inferior, estão cortadas■ Faltam linhas	Normalmente isto se deve a uma ligação telefônica ruim. Se a cópia for de boa qualidade, provavelmente o problema estará associado a uma má ligação, com estática ou interferência na linha telefônica. Peça ao seu interlocutor para enviar o fax novamente.
Má qualidade de impressão	Consulte <i>Melhora da qualidade de impressão</i> na página 97.
Linhas pretas verticais durante a recepção	<p>O fio corona de impressão pode estar sujo. Limpe o fio corona. (Consulte <i>Limpeza do fio corona</i> na página 119).</p> <p>O scanner do remetente pode estar sujo. Peça ao remetente para fazer uma cópia para verificar se o problema está associado ao aparelho remetente. Tente receber um documento através de outro aparelho de fax.</p>
Os faxes recebidos aparecem cortados ou com páginas em branco.	<p>Se os faxes recebidos estiverem divididos e impressos em duas páginas ou se você obtiver uma página em branco extra, sua configuração de tamanho de papel poderá não estar adequada para o papel que está utilizando. (Consulte <i>Tamanho do papel</i> na página 20).</p> <p>Ative a redução automática. (Consulte <i>Imprimindo a redução de um fax recebido</i> na página 43).</p>

Linha telefônica ou ligações

Dificuldades	Sugestões
A discagem não funciona.	Verifique se há tom de linha.
	Altere a configuração <i>Tom/Pulso</i> . (Consulte o <i>Guia de configuração Rápida</i>).
	Verifique todas as conexões do cabo da linha.
	Certifique-se de que o aparelho está conectado à tomada e que está ligado.
	Envie um fax manualmente pressionando Gancho ou levante o fone de mão do telefone externo e disque o número. Aguarde para ouvir o tom de recebimento de fax antes de pressionar Iniciar .
O aparelho não atende quando chamado.	Verifique se o aparelho está no modo correto de recepção para a sua configuração. (Consulte <i>Recebendo um fax</i> na página 39). Verifique se há tom de linha. Se possível, ligue para seu aparelho para ouvi-lo atender. Se mesmo assim não obtiver uma resposta, verifique a conexão do cabo da linha telefônica. Se ao ligar para o seu aparelho você não ouvir o toque, peça a companhia telefônica para verificar a linha.

Envio de faxes

Dificuldades	Sugestões
Qualidade de envio deficiente.	Tente alterar sua resolução para <i>Fina</i> ou <i>S.Fina</i> . Tire uma cópia para verificar o funcionamento do scanner. Se a qualidade da cópia não estiver boa, limpe o scanner. (Consulte <i>Limpeza do vidro do scanner</i> na página 116).
Relatório de Verificação de Transmissão exibe 'RESULT:NG'.	A linha telefônica provavelmente apresenta ruídos temporários ou energia estática. Tente enviar o fax novamente. Se você estiver enviando uma mensagem de PC Fax e receber 'RESULT:NG' no Relatório de Verificação de Transmissão, pode ser que a memória do aparelho seja insuficiente. Para disponibilizar memória adicional, você pode desativar o armazenamento de fax (consulte <i>Desativando opções de fax remoto</i> na página 59), imprimir as mensagens de fax armazenadas na memória (consulte <i>Imprimindo um fax armazenado na memória</i> na página 43) ou cancelar uma transmissão programada ou um trabalho de polling (consulte <i>Verificando e cancelando tarefas em espera</i> na página 38). Se o problema persistir, peça à companhia telefônica para verificar sua linha.
	Caso receba erros constantes de transmissão devido a possível interferência na linha telefônica, tente alterar a configuração de Compatibilidade para <i>Básica (p/ VoIP)</i> (para MFC-7840W, <i>Normal</i> ou <i>Básica (p/ VoIP)</i>). (Consulte <i>Interferência da linha telefônica</i> na página 103).
Linhas pretas verticais durante o envio.	As linhas pretas verticais em faxes que você envia são normalmente causadas por sujeira ou líquido corretor na faixa de vidro. (Consulte <i>Limpeza do vidro do scanner</i> na página 116).

Gerenciando chamadas recebidas

Dificuldades	Sugestões
O aparelho 'Capta' a Voz como Tom CNG.	Se a opção <i>Recepção Fácil</i> estiver habilitada, seu aparelho fica mais sensível aos sons. Ele pode interpretar erroneamente determinadas vozes ou música na linha como uma chamada de fax e responder com sinais de recepção de fax. Desative o aparelho apertando Parar/Sair . Tente evitar este tipo de problema configurando <i>Recepção Fácil</i> para desligado. (Consulte <i>Recepção Fácil</i> na página 42).
Enviando uma Chamada de Fax para o aparelho.	Se você atendeu através de um telefone externo ou extensão, digite seu o Código de Recepção de Fax [a configuração padrão é (* 51)]. Quando seu aparelho atender, coloque o fone no gancho.

Gerenciando chamadas recebidas (Continuação)

Dificuldades	Sugestões
Funções personalizadas em uma linha única.	<p>Se você tem Chamada em Espera, Chamada em Espera/Identificação de Chamada, Identificação de Chamada, Toque diferenciado da campainha, Caixa postal, secretária eletrônica, sistema de alerta ou qualquer outra função personalizada em uma única linha de telefone do seu aparelho, isso pode criar problemas durante o envio ou a recepção de faxes.</p> <p>Por Exemplo: se você assinar o serviço de Chamada em Espera ou qualquer outro serviço personalizado e o sinal entrar enquanto o aparelho estiver enviando ou recebendo um fax, o sinal pode temporariamente interromper ou causar problemas nos faxes. A função ECM da Brother deverá ajudá-lo a superar este problema. Esta situação está relacionada com o sistema telefônico em si e é comum a todos os dispositivos que enviam ou recebem informações em uma linha única e compartilhada com funções personalizadas. Se for imprescindível para seus negócios evitar toda e qualquer interrupção, recomenda-se uma linha telefônica separada sem funções personalizadas.</p>

Problemas no acesso ao menu

Dificuldades	Sugestões
O aparelho emite um bipe quando você tenta acessar os menus Configurar Recepção e Configurar Envio.	Se a tecla Fax não estiver acesa, pressione-a para ativar o modo Fax. A configuração Configurar Recepção (Menu, 2, 1) e a Configuração Configurar Envio (Menu, 2, 2) só estão disponíveis quando o aparelho está no modo Fax.

Problemas de qualidade das cópias

Dificuldades	Sugestões
Aparece uma linha preta vertical nas cópias.	As linhas pretas verticais em cópias normalmente são causadas por sujeira ou líquido corretor na faixa de vidro, ou um dos fio corona para impressão está sujo. (Consulte <i>Limpeza do vidro do scanner</i> na página 116 e <i>Limpeza do fio corona</i> na página 119).

Dificuldades na impressão

Dificuldades	Sugestões
O aparelho não imprime.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifique se o aparelho está conectado à tomada e se o interruptor está ligado. ■ Verifique se o cartucho de toner e a unidade do cilindro estão instalados corretamente. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 127). ■ Verifique a ligação do cabo de interface tanto no aparelho quanto no seu computador. (Consulte o <i>Guia de Configuração Rápida</i>). ■ Verifique se o driver correto da impressora foi selecionado e instalado. ■ Verifique se o display está indicando mensagens de erro. (Consulte <i>Mensagens de erro e manutenção</i> na página 104). ■ Verifique se o aparelho está online: (No Windows Vista®) Clique no botão Iniciar, Painel de Controle, Hardware e Som e clique em Impressoras. Clique com o botão direito em Impressora Brother MFC-XXXX. A caixa Utilizar Impressora Offline deverá estar desmarcada. (Para Windows® XP e Windows Server® 2003) Clique no botão Iniciar e selecione Impressoras e Faxes. Clique com o botão direito em Impressora Brother MFC-XXXX. A caixa Utilizar Impressora Offline deverá estar desmarcada. (Para Windows® 2000) Clique no botão Iniciar e selecione Configurações e depois Impressoras. Clique com o botão direito em Impressora Brother MFC-XXXX. Certifique-se de que Utilizar Impressora Offline não está marcado.
O aparelho imprime inesperadamente ou imprime caracteres errados.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Abra a bandeja de papéis e aguarde o fim da impressão. Em seguida, desligue o interruptor do aparelho e desconecte-o da rede elétrica por alguns minutos. (O MFC-7840W pode ser desligado por aproximadamente 4 dias sem perder faxes armazenados na memória). ■ Verifique as configurações do aplicativo para confirmar se está configurado para funcionar com seu aparelho.
O aparelho imprime as primeiras páginas corretamente, depois algumas páginas apresentam textos incompletos.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifique as configurações do aplicativo para confirmar se está configurado para funcionar com seu aparelho. ■ Seu computador não está reconhecendo o sinal de buffer de entrada cheio do aparelho. Certifique-se de que conectou o cabo da interface corretamente. (Consulte o <i>Guia de Configuração Rápida</i>).
Os cabeçalhos ou rodapés do documento aparecem quando este é exibido na tela, mas não aparecem quando são impressos.	Há uma área que não pode ser impressa na parte superior e inferior da página. Ajuste as margens superior e inferior do documento para permitir a impressão nesta área.

Problemas de escaneamento

Dificuldades	Sugestões
Ocorrem erros TWAIN durante o escaneamento.	Verifique se o driver TWAIN Brother foi selecionado como fonte principal. Em PaperPort™ 11SE, clique em Ficheiro , Escanear ou obter foto e selecione o controlador TWAIN Brother .
OCR não funciona	Tente aumentar a resolução de escaneamento.
O escaneamento em rede não funciona.	Consulte <i>Problemas com Rede</i> na página 94.

Dificuldades com o software

Dificuldades	Sugestões
Não consegue instalar o software ou imprimir.	Execute o programa Repair MFL-Pro Suite no CD-ROM. Este programa irá corrigir e reinstalar o software.
Não é possível imprimir '2 em 1' ou '4 em 1'.	Verifique se as configurações do tamanho de papel no aplicativo e no driver da impressora são as mesmas.
O aparelho não imprime a partir do Adobe Illustrator.	Tente reduzir a resolução de impressão. (Consulte a <i>guia Avançado no Manual do Usuário de Software no CD-ROM</i>).

Dificuldades no manuseio do papel

Dificuldades	Sugestões
O aparelho não insere o papel. O display indica <i>Não há papel</i> , ou exibe uma mensagem de papel preso.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Se não houver papel, coloque um novo maço de papéis na bandeja de papéis. ■ Se houver papel na bandeja de papéis, certifique-se de que está alisado. Se o papel estiver enrolado, você deve endireitá-lo. Algumas vezes é recomendável retirar o maço de papéis, virá-lo ao contrário e repô-lo na bandeja. ■ Reduza a quantidade de papel na bandeja, e depois tente novamente. ■ Se o display mostrar uma mensagem de papel preso e o problema persistir, consulte <i>Papéis presos</i> na página 111.
Como imprimo em envelopes?	Você pode colocar envelopes na abertura de inserção manual. O aplicativo deverá ser configurado para imprimir o tamanho do envelope que você está utilizando. Normalmente, isto é feito no menu Configuração de Página ou Configuração do Documento do aplicativo. (Consulte o manual do seu aplicativo para mais informações).
Que papel posso utilizar?	Você pode usar papel simples, reciclado, transparências e etiquetas próprias para impressora laser. (Consulte <i>Papel e outras mídias de impressão aceitáveis</i> na página 14 para mais detalhes).
O papel ficou preso.	(Consulte <i>Papéis presos</i> na página 111).

Problemas com a qualidade de impressão

Dificuldades	Sugestões
As páginas impressas estão enroladas.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Este problema pode ser causado pela baixa qualidade de papel grosso ou fino, ou por não imprimir no lado recomendado do papel. Tente virar o maço de papéis ao contrário na bandeja de papéis. ■ Certifique-se de que você escolheu o Tipo de Papel adequado para o tipo de mídia que você está utilizando. (Consulte <i>Papel e outras mídias de impressão aceitáveis</i> na página 14).
As páginas impressas estão borradas.	A configuração Tipo de Papel pode estar incorreta para o tipo de mídia da impressão que você está utilizando, ou o tipo de mídia pode ser muito grosso ou ter uma superfície rugosa. (Consulte <i>Papel e outras mídias de impressão aceitáveis</i> na página 14 e a <i>guia Básico no Manual do Usuário de Software no CD-ROM</i>).

Problemas com a qualidade de impressão (Continuação)

Dificuldades	Sugestões
As impressões saem muito claras.	<ul style="list-style-type: none">■ Se este problema ocorrer enquanto estiver fazendo cópias ou imprimindo faxes recebidos, desative o modo Economizar Toner nas configurações de menu do próprio aparelho. (Consulte <i>Poupar Toner</i> na página 22).■ Desative o modo Economizar Toner na guia Avançado no driver da impressora. (Consulte a <i>guia Avançado no Manual do Usuário de Software no CD-ROM</i>).

Problemas com Rede

Dificuldades	Sugestões
Não consigo imprimir através de uma rede cabeada.	<p>Caso ocorram problemas de Rede consulte o <i>Manual do Usuário de Rede no CD-ROM</i> para obter mais informações.</p> <p>O aparelho deverá estar ligado, online e no estado de Pronto. Imprima a lista das Configurações de Rede para verificar suas atuais configurações de rede. (Consulte <i>Como imprimir um relatório</i> na página 66). Reconecte o cabo da LAN ao hub para verificar se os cabos e as conexões de rede estão em boas condições. Se possível, tente ligar o aparelho a uma porta diferente em seu hub, utilizando um cabo diferente. Se as conexões estiverem corretas, o LED inferior do painel traseiro do aparelho estará verde.</p>


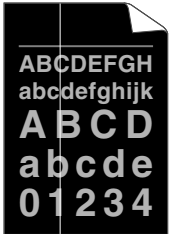

Problemas com Rede (Continuação)



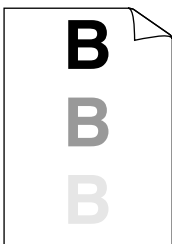
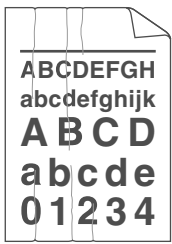
Dificuldades	Sugestões
<p>A função escaneamento em rede não funciona.</p> <p>A função Recepção de PC Fax em rede não funciona.</p> <p>A função impressão em rede não funciona.</p>	<p>(Apenas para Windows®) A configuração do firewall em seu PC pode estar rejeitando a conexão de rede necessária. Siga as instruções abaixo para configurar seu firewall. Se você estiver utilizando um software de firewall pessoal, consulte o Manual do Usuário do seu software ou contacte o fabricante.</p> <p>Para usuários do Windows® XP SP2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Clique no botão Iniciar, Painel de controle, Conexões de rede e Internet, e em seguida clique em Firewall do Windows. Certifique-se de que o Firewall do Windows está Ligado na guia Geral. 2 Clique na guia Avançado e no botão Configurações em Configurações de Conexão de Rede. 3 Clique no botão Adicionar. 4 Para adicionar a porta 54925 para escaneamento em rede, digite as informações abaixo: <ol style="list-style-type: none"> 1. Em Descrição do serviço: Digite qualquer descrição, por exemplo "Scanner da Brother". 2. Em Nome ou endereço IP (por exemplo 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na rede: Digite "Localhost". 3. Em Número de Porta Externa deste serviço: Digite "54925". 4. Em Número da porta interna para este serviço: Digite "54925". 5. Certifique-se de que UDP está selecionado. 6. Clique em OK. 5 Clique no botão Adicionar. 6 Para adicionar a porta 54926 para PC Fax em rede, digite as informações abaixo: <ol style="list-style-type: none"> 1. Em Descrição do serviço: Digite qualquer descrição, por exemplo "PC Fax da Brother". 2. Em Nome ou endereço IP (por exemplo 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na rede: Digite "Localhost". 3. Em Número da porta externa para este serviço: Digite "54926". 4. Em Número da porta interna para este serviço: Digite "54926". 5. Certifique-se de que UDP está selecionado. 6. Clique em OK. 7 Se ainda continuar tendo problemas na conexão com a rede, clique no botão Adicionar. 8 Para adicionar a porta 137 para o escaneamento em rede, impressão em rede e Recepção de PC Fax em rede, digite as informações abaixo: <ol style="list-style-type: none"> 1. Em Descrição do serviço: - Digite qualquer descrição, por exemplo "Recepção de PC Fax da Brother". 2. Em Nome ou endereço IP (por exemplo 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na rede: Digite "Localhost". 3. Em Número da porta externa para este serviço: Digite "137". 4. Em Número da porta interna para este serviço: Digite "137". 5. Certifique-se de que UDP está selecionado. 6. Clique em OK. 9 Certifique-se de que a nova configuração foi adicionada e selecionada e em seguida, clique em OK.

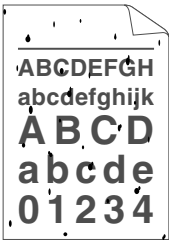
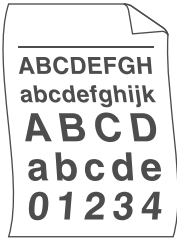
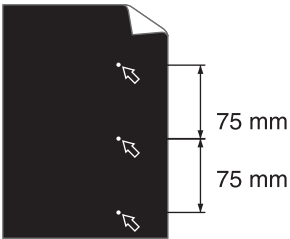
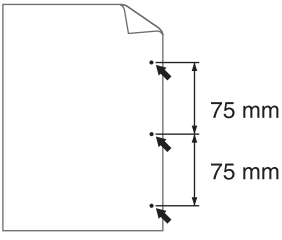
Problemas com Rede (Continuação)



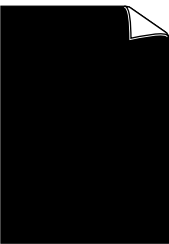
Dificuldades	Sugestões
<p>A função escaneamento em rede não funciona.</p> <p>A função Recepção de PC Fax em rede não funciona.</p> <p>A função impressão em rede não funciona.</p> <p>(continuação)</p>	<p>Para usuários de Windows Vista®:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Clique no botão Iniciar, Painel de controle, Rede e Internet, Firewall do Windows e clique em Alterar configurações. 2 Quando surgir a tela controle da conta do usuário, faça o seguinte. <ul style="list-style-type: none"> ■ Para usuários que têm direitos de administrador: Clique em Continuar. ■ Para usuários que não têm direitos de administrador: Digite a senha do administrador e clique em OK. 3 Certifique-se de que o Firewall do Windows está Ligado na guia Geral. 4 Clique na guia Exceções. 5 Clique no botão Adicionar porta.... 6 Para adicionar a porta 54925 para escaneamento em rede, digite as informações abaixo: <ol style="list-style-type: none"> 1. Em Nome: Digite uma descrição. (por exemplo, "Scanner Brother") 2. Em Número de Porta: Digite "54925". 3. Certifique-se de que UDP está selecionado. Em seguida, clique em OK. 7 Clique no botão Adicionar porta.... 8 Para adicionar a porta 54926 para PC Fax em rede, digite as seguintes informações: <ol style="list-style-type: none"> 1. Em Nome: Digite uma descrição. (por exemplo, "PC Fax Brother") 2. Em Número de Porta: Digite "54926". 3. Certifique-se de que UDP está selecionado. Em seguida, clique em OK. 9 Certifique-se de que a nova configuração foi adicionada e selecionada e em seguida, clique em Aplicar. 10 Se ainda continuar tendo problemas na conexão com a rede, tais como escaneamento ou impressão em rede, verifique Compartilhamento de Arquivo e Impressora na guia Exceções, e em seguida, clique em Aplicar.
<p>Seu computador não encontra o aparelho.</p>	<p>Para usuários do Windows®: A configuração do firewall em seu PC pode estar rejeitando a conexão de rede necessária. Para mais detalhes, consulte as instruções acima.</p> <p>Para usuários de Macintosh®: Selecione novamente seu aparelho no Selecionador de Dispositivos localizado em Macintosh HD/Biblioteca/Impressoras/Brother/Utilitários/DeviceSelector ou no menu pop-up de modelo do ControlCenter2.</p>

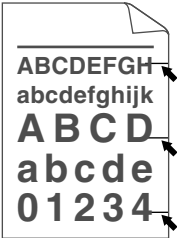
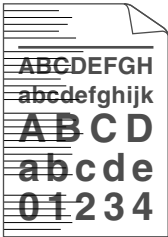
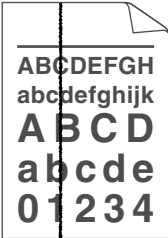
Melhora da qualidade de impressão


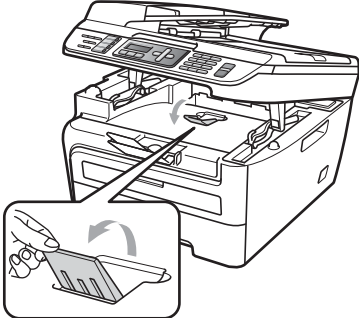
Exemplos de má qualidade de impressão	Recomendação
<p>Linhas brancas horizontais na página</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifique se o papel que você utiliza corresponde às nossas especificações. Um papel com superfície rugosa ou mídia de impressão grossa podem causar este problema. (Consulte <i>Papel e outras mídias de impressão aceitáveis</i> na página 14). ■ O tipo de mídia adequado deverá estar selecionado no driver da impressora ou na configuração do menu Tipo de Papel da impressora. (Consulte <i>Papel e outras mídias de impressão aceitáveis</i> na página 14 e a <i>guia Básico no Manual do Usuário de Software no CD-ROM</i>). ■ O problema pode desaparecer sem intervenção. Imprima várias páginas para solucionar este problema, especialmente se o aparelho não foi utilizado por um longo período de tempo. ■ A unidade do cilindro pode estar danificada. Instale uma nova unidade de cilindro. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 127).
 <p>Linhas brancas ao longo da página</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Limpe a janela do scanner laser com um pano macio. (Consulte <i>Limpeza da janela do scanner a laser</i> na página 117). ■ Veja se não há um pedaço de folha de papel preso no interior da máquina, cobrindo a janela do scanner. ■ O cartucho de toner pode estar danificado. Instale um novo cartucho de toner. (Consulte <i>Substituindo um cartucho de toner</i> na página 123). ■ A unidade do cilindro pode estar danificada. Instale uma nova unidade de cilindro. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 127).
 <p>Impressão com falhas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifique se o papel que você utiliza corresponde às nossas especificações. (Consulte <i>Papel e outras mídias de impressão aceitáveis</i> na página 14). ■ Selecione o modo Papel grosso no driver da impressora, selecione <i>Espesso</i> no menu de configuração de Tipo de Papel da impressora ou use um papel mais fino que o atual. (Consulte <i>Tipo de Papel</i> na página 20 e a <i>guia Básico no Manual do Usuário de Software no CD-ROM</i>). ■ Verifique o ambiente do aparelho. Condições como umidade elevada podem originar uma impressão com manchas brancas. (Consulte <i>Escolhendo uma localização</i> na página 80). ■ A unidade do cilindro pode estar danificada. Instale uma nova unidade de cilindro. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 127).

Exemplos de má qualidade de impressão	Recomendação
 <p>Fundo cinza</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifique se o papel que você utiliza corresponde às nossas especificações. (Consulte <i>Papel e outras mídias de impressão aceitáveis</i> na página 14). ■ Verifique o ambiente do aparelho. Condições como umidade e temperaturas elevadas podem aumentar o sombreado de fundo. (Consulte <i>Escolhendo uma localização</i> na página 80). ■ O cartucho de toner pode estar danificado. Instale um novo cartucho de toner. (Consulte <i>Substituindo um cartucho de toner</i> na página 123). ■ A unidade do cilindro pode estar danificada. Instale uma nova unidade de cilindro. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 127).
 <p>Impressão oblíqua na página</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifique se o papel ou outra mídia de impressão está devidamente colocado na bandeja e se as guias não estão muito apertadas ou muito soltas contra o maço de papéis. ■ Ajuste corretamente as guias do papel. (Consulte <i>Colocação de papel na bandeja de papéis</i> na página 8). ■ A bandeja de papéis pode estar muito cheia. ■ Se você estiver utilizando a abertura de inserção manual, consulte <i>Inserção do papel pela abertura de inserção manual</i> na página 10. ■ Verifique o tipo e a qualidade do papel. (Consulte <i>Papel e outras mídias de impressão aceitáveis</i> na página 14).
 <p>Imagem fantasma</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifique se o papel que você utiliza corresponde às nossas especificações. Papel com superfície rugosa ou papel grosso pode causar este problema. (Consulte <i>Papel e outras mídias de impressão aceitáveis</i> na página 14). ■ Certifique-se de que escolheu o tipo de mídia apropriado no driver da impressora ou no menu de configuração do Tipo de Papel do aparelho. (Consulte <i>Papel e outras mídias de impressão aceitáveis</i> na página 14 e a <i>guia Básico no Manual do Usuário de Software no CD-ROM</i>). ■ A unidade do cilindro pode estar danificada. Instale uma nova unidade de cilindro. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 127). ■ A unidade do fusor pode estar contaminada. Consulte o Atendimento ao Cliente Brother.
 <p>Rugas ou vincos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifique o tipo e a qualidade do papel. (Consulte <i>Papel e outras mídias de impressão aceitáveis</i> na página 14). ■ Verifique se o papel foi corretamente colocado. (Consulte <i>Colocação de papel na bandeja de papéis</i> na página 8). ■ Vire o maço de papéis ao contrário na bandeja ou gire o papel 180° na bandeja de entrada.

Exemplos de má qualidade de impressão	Recomendação
 <p>Fixação fraca</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Selecione o modo Melhorar Fixação do Toner no driver da impressora. (Consulte <i>Opções de Dispositivo (para Windows®)</i> ou <i>Configurações de Impressão (para Macintosh®)</i> no Manual do Usuário de software no CD-ROM). <p>Se você imprimir somente algumas páginas, altere a configuração do driver da impressora em Tipo de Mídia para uma configuração mais fina.</p>
 <p>Enrolado ou ondulado</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifique o tipo e a qualidade do papel. O papel pode ficar enrolado devido a temperaturas elevadas e alta umidade. ■ Se você não usa o aparelho frequentemente, o papel pode ter ficado muito tempo na bandeja. Vire o maço de papéis na bandeja. Além disso, ventile os papéis e gire-os 180° dentro da bandeja.
 <p>Pontos brancos em texto preto e figuras em intervalos de 75 mm</p>  <p>Pontos pretos em intervalos de 75 mm</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Faça dez cópias de uma folha branca de papel. (Consulte <i>Fazendo múltiplas cópias</i> na página 68). Se o problema não for resolvido, pode ser que o cilindro tenha cola das etiquetas aderida à sua superfície. Limpe a unidade do cilindro. (Consulte <i>Limpeza da unidade do cilindro</i> na página 120). ■ A unidade do cilindro pode estar danificada. Instale um novo cilindro. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 127).

Exemplos de má qualidade de impressão	Recomendação
 <p>Enfraquecimento da impressão</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifique o ambiente do aparelho. Condições como umidade e altas temperaturas podem causar este problema de impressão. (Consulte <i>Escolhendo uma localização</i> na página 80). ■ Se toda a página estiver muito esmaecida, pode ser que o modo Poupar Toner esteja ativado. Desative o modo Poupar Toner nas configurações do menu do aparelho ou Poupar Toner nas Propriedades da impressora no driver. (Consulte <i>Poupar Toner</i> na página 22 ou a <i>guia Avançado no Manual do Usuário de Software no CD-ROM</i>). ■ Limpe a janela do scanner e o fio corona da unidade de cilindro. (Consulte <i>Limpeza da janela do scanner a laser</i> na página 117 e <i>Limpeza do fio corona</i> na página 119). ■ O cartucho de toner pode estar danificado. Instale um novo cartucho de toner. (Consulte <i>Substituindo um cartucho de toner</i> na página 123). ■ A unidade do cilindro pode estar danificada. Instale uma nova unidade de cilindro. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 127).
 <p>Salpicos de toner</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifique se o papel que você utiliza corresponde às nossas especificações. O papel com superfície rugosa pode originar este problema. (Consulte <i>Papel e outras mídias de impressão aceitáveis</i> na página 14). ■ Limpe o fio corona na unidade do cilindro. (Consulte <i>Limpeza do fio corona</i> na página 119 e <i>Limpeza da unidade do cilindro</i> na página 120). ■ A unidade do cilindro pode estar danificada. Instale uma nova unidade de cilindro. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 127). ■ A unidade do fusor pode estar contaminada. Entre em contato com Atendimento ao Cliente Brother.
 <p>Página inteira em preto</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Limpe o fio corona dentro da unidade do cilindro deslizando a aba verde. Certifique-se de recolocar a aba verde na posição original (▲). (Consulte <i>Limpeza do fio corona</i> na página 119). ■ A unidade do cilindro pode estar danificada. Instale uma nova unidade de cilindro. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 127). ■ A unidade do fusor pode estar contaminada. Entre em contato com Atendimento ao Cliente Brother.

Exemplos de má qualidade de impressão	Recomendação
 <p>Marcas pretas de toner na página</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifique se o papel que você utiliza corresponde às nossas especificações. (Consulte <i>Papel e outras mídias de impressão aceitáveis</i> na página 14). ■ Se você usar folhas de etiquetas para aparelhos laser, a cola destas folhas poderá aderir à superfície do cilindro OPC. Limpe a unidade do cilindro. (Consulte <i>Limpeza da unidade do cilindro</i> na página 120). ■ Não use papéis com cliques ou grampos, pois podem arranhar a superfície do cilindro. ■ Se a unidade desembalada do cilindro ficar exposta à luz solar ou à luz direta do ambiente, a unidade poderá ser danificada. ■ O cartucho de toner pode estar danificado. Coloque um novo cartucho de toner. (Consulte <i>Substituindo um cartucho de toner</i> na página 123). ■ A unidade do cilindro pode estar danificada. Coloque uma nova unidade de cilindro. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 127).
 <p>Linhas horizontais na página</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Limpe a janela do scanner laser e o fio corona dentro da unidade do cilindro. (Consulte <i>Limpeza da janela do scanner a laser</i> na página 117 e <i>Limpeza do fio corona</i> na página 119). ■ A unidade do cilindro pode estar danificada. Coloque uma nova unidade de cilindro. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 127).
 <p>Linhas pretas verticais na página</p> <p>As páginas impressas possuem manchas de toner</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Limpe o fio corona dentro da unidade do cilindro deslizando a aba verde. Certifique-se de recolocar a aba verde na posição original (▲). (Consulte <i>Limpeza do fio corona</i> na página 119). ■ O cartucho de toner pode estar danificado. Coloque um novo cartucho de toner. (Consulte <i>Substituindo um cartucho de toner</i> na página 123). ■ A unidade do cilindro pode estar danificada. Coloque uma nova unidade de cilindro. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 127). ■ A unidade do fusor pode estar manchada.

Exemplos de má qualidade de impressão	Recomendação
 <p>Papel ondulado</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Selecione o modo de Reduzir a ondulação do papel no driver da impressora quando não estiver utilizando o papel recomendado. (Consulte <i>Opções de Dispositivo (para Windows®)</i> ou <i>Configurações de Impressão (para Macintosh®)</i> no Manual do Usuário de Software do CD-ROM). ■ Vire o papel na bandeja e imprima novamente. (Com exceção de papel timbrado) ■ Levante a aba de suporte da bandeja de saída.  <ul style="list-style-type: none"> ■ Substitua o papel da bandeja por papel de um pacote aberto recentemente. ■ Certifique-se de usar papel recomendado para a sua máquina. (Consulte <i>Papel e outras mídias de impressão aceitáveis</i> na página 14).

Configurando a detecção do tom de linha

Configurar o Tom de linha para Detecção reduzirá a pausa de detecção do tom de linha.

- 1 Pressione **Menu, 0, 5**.

```
Config.Inicial
5.Tom de linha
```

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **Detecção** ou **Sem Detecção**. Pressione **OK**.

- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Interferência da linha telefônica

Se tiver dificuldades ao enviar ou receber um fax devido a possíveis interferências na linha telefônica, recomendamos que você ajuste a Equalização da compatibilidade para reduzir a velocidade do modem para operações de fax.

- 1 Pressione **Menu, 2, 0, 1**.

Diversos
1.Compatível

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **Básica (p/ VoIP)** ou **Normal** ou **Alto (MFC-7840W)**.

- **Básica (p/ VoIP)** reduz a velocidade do modem para 9600 bps e desativa o modo de correção de erro (ECM).

Para uma linha telefônica normal: Se você tem interferências regularmente em sua linha telefônica normal tente esta configuração.

Se estiver utilizando VoIP: os provedores de serviço VoIP aceitam envio de fax utilizando vários padrões. Se você se depara regularmente com erros de transmissão de fax, tente esta configuração.

- **Normal** ajusta a velocidade do modem para 14400 bps.
- **Alto** ajusta a velocidade do modem para 33600 bps. (somente MFC-7840W)

Pressione **OK**.

- 3 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

Ao alterar a compatibilidade para **Básica (p/ VoIP)**, a função ECM não fica disponível.

Mensagens de erro e manutenção

Como ocorre com qualquer equipamento sofisticado de escritório, podem ocorrer erros e talvez os consumíveis precisem ser substituídos. Se isto ocorrer, o aparelho identifica o erro ou a rotina de manutenção necessária e exibe a mensagem adequada. As mensagens de erro e de manutenção mais comuns são descritas abaixo.

Você mesmo pode corrigir a maior parte dos erros e fazer a manutenção de rotina. Se precisar de ajuda adicional, o Brother Solutions Center disponibiliza as perguntas mais freqüentes e dicas para a solução de problemas.

Visite <http://solutions.brother.com/>.

Mensagens de Erro	Causa	Solução
Falha cartucho	O cartucho de toner não está instalado corretamente.	Puxe a unidade do cilindro para fora, retire o cartucho de toner que é indicado no display, e coloque-o de volta na unidade do cilindro.
Cil. Próximo Fim	A vida útil do cilindro aproxima-se do fim.	Utilize a unidade do cilindro até ter um problema com a qualidade de impressão; depois substitua-a por uma nova. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 127).
Tamanhos Diferem	O papel que se encontra na bandeja não tem o tamanho correto.	Coloque papel de tamanho correto na bandeja e configure "Tamanho do Papel" (Menu, 1, 3 (Consulte <i>Tamanho do papel</i> no Capítulo 3)).
Erro Comun.	A má qualidade da linha telefônica causou um erro de comunicação.	Enviar o fax novamente ou conectar o aparelho a outra linha telefônica. Se o problema persistir, entre em contato com a companhia telefônica e peça que verifiquem sua linha telefônica.
Falha na ligação	Você tentou efetuar um polling em um aparelho de fax que não está no modo de Espera de Polling.	Verifique a configuração de polling do outro aparelho de fax.

Mensagens de Erro	Causa	Solução
Em resfriamento A guarde	A temperatura do cilindro ou do cartucho de toner está muito alta. O aparelho interrompe seu trabalho de impressão atual e entra em modo de resfriamento. Durante o modo de resfriamento, você ouvirá a ventoinha de resfriamento funcionando enquanto o display indica Em resfriamento e Aguarde.	<p>Certifique-se de que consegue ouvir a ventoinha girando no aparelho e que a saída de exaustão não esteja bloqueada.</p> <p>Se a ventoinha estiver girando, remova quaisquer obstáculos que estejam ao redor da saída de exaustão, e em seguida deixe o aparelho ligado, mas não o utilize por vários minutos.</p> <p>Se a ventoinha não estiver funcionando, siga um dos procedimentos a seguir:</p> <p>(somente MFC-7440N) Consulte <i>Transferência dos faxes ou do Relatório dos Faxes</i> na página 108 antes de desconectar o aparelho, para não perder nenhuma mensagem importante. Em seguida, desconecte o aparelho da energia por vários minutos antes de reconectá-lo.</p> <p>(somente MFC-7840W) Desconecte o aparelho da energia por vários minutos e então reconecte-o. (O aparelho pode ser desligado por aproximadamente 4 dias sem perder faxes armazenados na memória. Consulte <i>Transferência dos faxes ou do Relatório dos Faxes</i> na página 108.</p>
Tampa aberta.	A tampa da frente não está completamente fechada.	Feche a tampa da frente do aparelho.
Tampa aberta	A tampa do fusor não está totalmente fechada.	Feche a tampa do fusor do aparelho.
Tampa aberta	A tampa do fusor não estava totalmente fechada ou havia papel preso na parte posterior do aparelho quando você o ligou.	Certifique-se de que não haja papel preso na parte posterior do aparelho e então feche a tampa do fusor e pressione Iniciar .
Houve Desconexão	A chamada foi interrompida pelo interlocutor ou por seu aparelho de fax.	Tente enviar ou receber a mensagem novamente.
Documento Preso	O documento não foi colocado corretamente no alimentador, ou o documento escaneado no alimentador era muito longo.	Consulte <i>Documentos presos</i> na página 110 ou <i>Uso do alimentador automático de documentos</i> na página 18).
Falha cilindro	O fio corona da unidade do cilindro precisa ser limpo.	Limpe o fio corona na unidade do cilindro. (Consulte <i>Limpeza do fio corona</i> na página 119).
	A vida útil do cilindro chegou ao fim.	Substitua a unidade do cilindro. (Consulte <i>Substituindo a unidade do cilindro</i> na página 127).

Mensagens de Erro	Causa	Solução
Erro do fusor	A temperatura da unidade do fusor não aumenta para uma temperatura específica dentro de um período de tempo específico.	Desligue o interruptor de energia, aguarde alguns segundos, e em seguida ligue-o novamente. Deixe o aparelho ligado por 15 minutos. A MFC-7840W pode ser desligada por aproximadamente 4 dias sem perder faxes armazenados na memória. (Consulte <i>Transferência dos faxes ou do Relatório dos Faxes</i> na página 108).
	A unidade do fusor está muito quente.	
Impos. Inic. XX	Ocorreu um problema mecânico no aparelho.	<p>Execute uma das alternativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ (somente MFC-7440N) Consulte <i>Transferência dos faxes ou do Relatório dos Faxes</i> na página 108 antes de desconectar o aparelho, para não perder nenhuma mensagem importante. Em seguida, desconecte o aparelho da rede elétrica por vários minutos antes de conectá-lo novamente. ■ (somente MFC-7840W) Desconecte o aparelho da energia por vários minutos e então reconecte-o. (O aparelho pode ser desligado por aproximadamente 4 dias sem perder faxes armazenados na memória. Consulte <i>Transferência dos faxes ou do Relatório dos Faxes</i> na página 108).
Pap. preso atrás	O papel está emperrado na parte de trás do aparelho.	(Consulte <i>Papéis presos</i> na página 111).
Enchr. interno	O papel está emperrado no interior do aparelho.	(Consulte <i>Papéis presos</i> na página 111).
Papel preso	O papel está emperrado na bandeja de papéis do aparelho.	(Consulte <i>Papéis presos</i> na página 111).
Não há papel.	O aparelho não tem papel ou o papel não foi corretamente colocado na bandeja de papéis.	<p>Execute uma das alternativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Coloque papel na bandeja e pressione Iniciar. ■ Remova o papel e coloque-o novamente, em seguida pressione Iniciar.
s/Resposta-Ocup.	O número discado não responde ou está ocupado.	Verifique o número e tente novamente.
Sem Registro	Você tentou acessar um número de Discagem de Um Toque ou Discagem Rápida que não está programado.	Configure um número da Discagem de Um Toque ou de Discagem Rápida. (Consulte <i>Armazenamento de números de discagem de um toque</i> na página 51 e <i>Armazenamento de números de discagem rápida</i> na página 52).

Mensagens de Erro	Causa	Solução
Memória Cheia	A memória do aparelho está cheia.	<p>Envio de fax ou cópia em andamento</p> <p>Execute uma das alternativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Pressione Iniciar para enviar ou copiar as páginas escaneadas. ■ Pressione Parar/Sair e aguarde até que as outras operações em curso sejam concluídas, depois tente novamente. ■ Elimine os dados da memória. (Consulte <i>Mensagem de memória cheia</i> na página 38 ou página 73). <p>Operação de impressão em andamento</p> <p>Execute uma das alternativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Reduza a resolução de impressão. (Consulte a <i>guia Avançado no Manual do Usuário de Software no CD-ROM</i>). ■ Elimine os faxes da memória. (Consulte <i>Mensagem de memória cheia</i> na página 73).
Impos. Impr. XX	Ocorreu um problema mecânico no aparelho.	<p>Execute uma das alternativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ (somente MFC-7440N) Consulte <i>Transferência dos faxes ou do Relatório dos Faxes</i> na página 108 antes de desconectar o aparelho, para não perder nenhuma mensagem importante. Em seguida, desconecte o aparelho da energia por vários minutos antes de reconectá-lo. ■ (somente MFC-7840W) Desconecte o aparelho da energia por vários minutos e então reconecte-o. (O aparelho pode ser desligado por aproximadamente 4 dias sem perder faxes armazenados na memória. Consulte <i>Transferência dos faxes ou do Relatório dos Faxes</i> na página 108).

Mensagens de Erro	Causa	Solução
<p>Ñ pode escanear. XX</p>	<p>Ocorreu um problema mecânico no aparelho.</p>	<p>Execute uma das alternativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ (somente MFC-7440N) Consulte <i>Transferência dos faxes ou do Relatório dos Faxes</i> na página 108 antes de desconectar o aparelho, para não perder nenhuma mensagem importante. Em seguida, desconecte o aparelho da energia por vários minutos antes de reconectá-lo. ■ (somente MFC-7840W) Desconecte o aparelho da energia por vários minutos e então reconecte-o. (O aparelho pode ser desligado por aproximadamente 4 dias sem perder faxes armazenados na memória. Consulte <i>Transferência dos faxes ou do Relatório dos Faxes</i> na página 108).
<p>Acabou o toner.</p>	<p>A unidade do cilindro e o cartucho de toner podem ter sido instalados inadequadamente ou o cartucho de toner está vazio e não é possível imprimir.</p>	<p>Execute uma das alternativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Reinstale o cartucho de toner e a unidade do cilindro. ■ Substitua o cartucho de toner vazio por um cartucho novo. (Consulte <i>Substituindo um cartucho de toner</i> na página 123).
<p>Há pouco toner</p>	<p>Se o display indicar <i>Pouco Toner</i>, ainda é possível imprimir; contudo, o aparelho está avisando que a vida útil do cartucho de toner está próxima do fim e em breve o toner acabará.</p>	<p>Solicite um novo cartucho de toner.</p>

Transferência dos faxes ou do Relatório dos Faxes

Se o display exibir:

- Impos. Inic. XX
- Impos. Impr. XX
- Ñ pode escanear. XX

Recomendamos que você transfira seus faxes para outro aparelho de fax ou para o seu PC. (Consulte *Transferindo faxes para outro aparelho de fax* na página 109 ou *Transferindo faxes para o seu PC* na página 109).

Também é possível transferir o relatório de Histórico do Fax para ver se há faxes que precisam ser transferidos. (Consulte *Transferência do relatório de Histórico do Fax para outro aparelho de fax* na página 109).



Observação

Se houver uma mensagem de erro no display do aparelho após a transferência dos faxes, desconecte o aparelho da rede elétrica por alguns minutos e depois conecte-o novamente.

Transferindo faxes para outro aparelho de fax

Se você não tiver configurado a ID do Aparelho, não poderá entrar no modo de transferência de fax. (Consulte *Configuração do ID do Aparelho no Guia de Configuração Rápida*).

- 1 Pressione **Menu, 9, 0, 1**.
- 2 Execute uma das alternativas:
 - Se o display indicar **Nada a Imprimir!**, não há faxes na memória do aparelho. Pressione **Parar/Sair**.
 - Digite o número de fax para o qual os faxes serão encaminhados.
- 3 Pressione **Iniciar**.

Transferindo faxes para o seu PC

Você pode transferir os faxes da memória de seu aparelho para o seu PC.

- 1 Certifique-se de que você instalou **MFL-Pro Suite** em seu PC, e em seguida ative a **Recepção de PC-Fax** no PC. (Para mais detalhes sobre a Recepção de PC Fax, consulte a *Recepção de PC-Fax no Manual do Usuário de Software no CD-ROM*).
- 2 Certifique-se de que você ativou **Recepção PCfax** no aparelho. (Consulte *Recepção de PC Fax* na página 58).
Se houver faxes na memória do aparelho quando você configurar Recepção de PC Fax, o display perguntará se você deseja transferir os faxes para o seu PC.
- 3 Execute uma das alternativas:
 - Para transferir todos os faxes para o seu PC, pressione **1**. Você deverá indicar se deseja uma cópia impressa.
 - Para sair e deixar os faxes guardados na memória, pressione **2**.

- 4 Pressione **Parar/Sair**.

Transferência do relatório de Histórico do Fax para outro aparelho de fax

Se você não tiver configurado a ID do Aparelho, não poderá entrar no modo de transferência de fax. (Consulte *Configuração do ID do Aparelho no Guia de Configuração Rápida*).

- 1 Pressione **Menu, 9, 0, 2**.
- 2 Digite o número de fax para o qual o relatório de Histórico do Fax será encaminhado.
- 3 Pressione **Iniciar**.

Documentos presos

Se o documento estiver emperrado, siga as etapas abaixo.

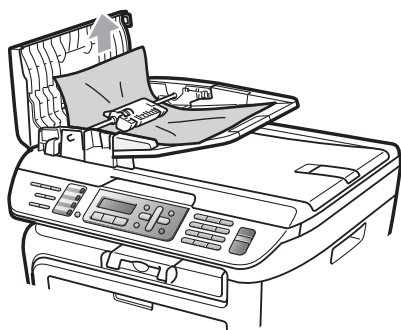


Observação

Após remover um documento preso, verifique se não há resíduos de papel no aparelho, o que poderia causar outra obstrução.

O documento está preso na parte de cima do alimentador

- 1 Retire do alimentador qualquer papel que não esteja preso.
- 2 Abra a tampa do alimentador.
- 3 Puxe o documento preso para fora e para a esquerda.



- 4 Feche a tampa do alimentador.
- 5 Pressione **Parar/Sair**.

O documento está emperrado embaixo da tampa dos documentos

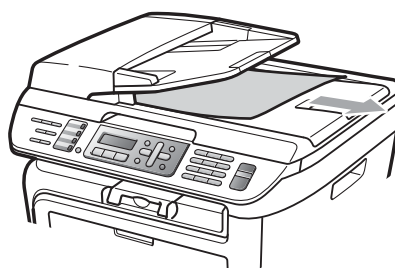
- 1 Retire do alimentador qualquer papel que não esteja preso.
- 2 Levante a tampa dos documentos.
- 3 Puxe o documento emperrado para a direita.



- 4 Feche a tampa dos documentos.
- 5 Pressione **Parar/Sair**.

O documento está preso na bandeja de saída.

- 1 Puxe o documento emperrado para a direita.



- 2 Pressione **Parar/Sair**.

Papéis presos

Para eliminar os papéis presos, siga as etapas desta seção.



Observação

- Confirme se você instalou um cartucho de toner e uma unidade de cilindro no aparelho. Se você não tiver instalado uma unidade de cilindro, ou tiver instalado a unidade de forma incorreta, isto poderá causar uma obstrução de papel em seu aparelho Brother.
- Se a mensagem de erro persistir, abra e feche a tampa frontal e a tampa do fusor firmemente para reiniciar o aparelho.

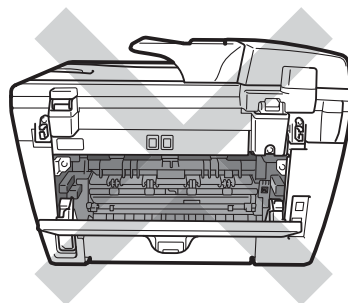
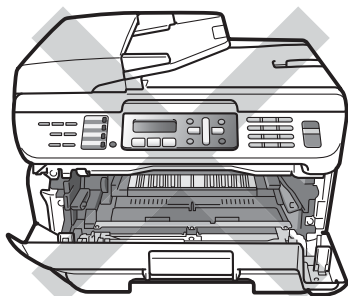


AVISO



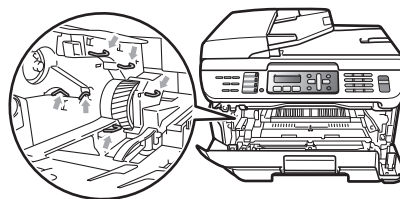
SUPERFÍCIE QUENTE

Depois de utilizar o aparelho, algumas de suas peças internas estarão extremamente quentes. Quando você abrir a tampa da frente ou de trás do aparelho (bandeja traseira de saída), NÃO toque nas peças sombreadas demonstradas na ilustração. Caso contrário, você pode se queimar.



CUIDADO

Para evitar danos ao aparelho causados por eletricidade estática, NÃO toque nos eletrodos apresentados na ilustração.



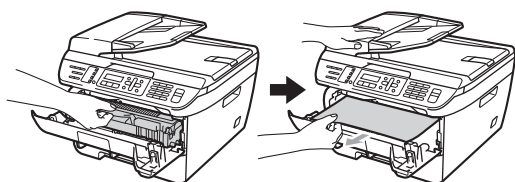
O papel está emperrado dentro do aparelho

1

Abra a tampa frontal.



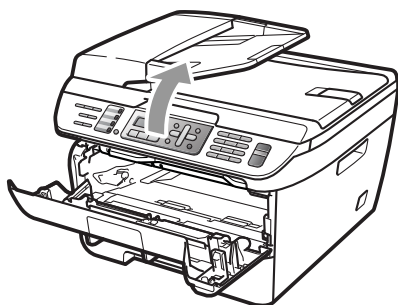
- 2 Lentamente, retire o conjunto da unidade do cilindro e do cartucho de toner. O papel preso sairá com o conjunto de cartucho de toner e unidade de cilindro.



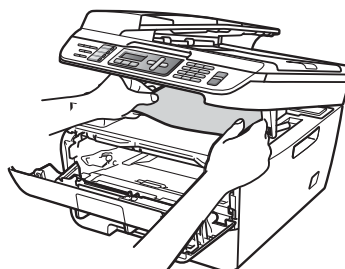
! CUIDADO

Recomendamos que você coloque a unidade do cilindro e os cartuchos de toner sobre uma superfície plana e limpa, com um pedaço de pano ou papel descartável por baixo, para o caso de você acidentalmente derramar ou espalhar o toner.

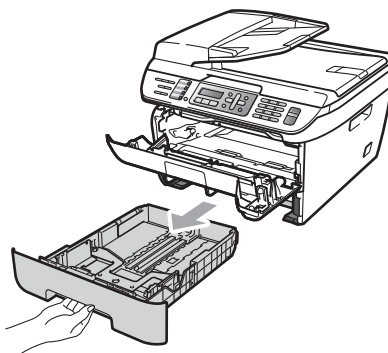
- 3 Se você não conseguir remover o conjunto da unidade do cilindro e do cartucho de toner com facilidade, não use força excessiva. Em vez disso, levante a tampa do scanner.



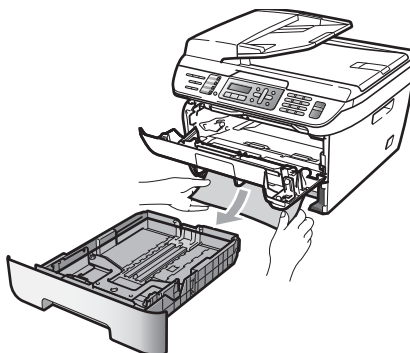
Use as duas mãos para cuidadosamente puxar o papel preso para cima e para fora da abertura da bandeja de saída.



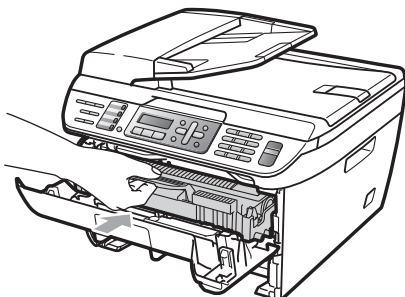
- 4 Feche a tampa do scanner.
- 5 Se você não conseguir puxar o papel preso para fora da abertura da bandeja de saída como mostrado na etapa 3, retire completamente a bandeja de papéis para fora do aparelho.



- 6 Puxe o papel preso para fora da abertura da bandeja de papéis.



- 7 Coloque o conjunto da unidade do cilindro e dos cartuchos de toner de volta no aparelho.



- 8 Coloque a bandeja de papel de volta no aparelho.

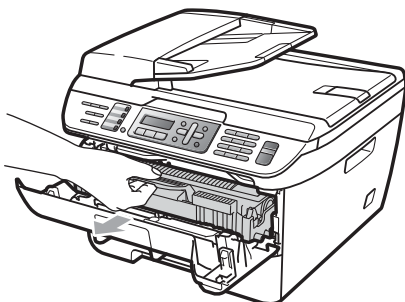
- 9 Feche a tampa frontal.

O papel está emperrado na parte de trás do aparelho

- 1 Abra a tampa frontal.



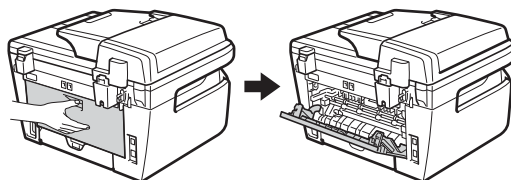
- 2 Lentamente, retire o conjunto da unidade do cilindro e do cartucho de toner.



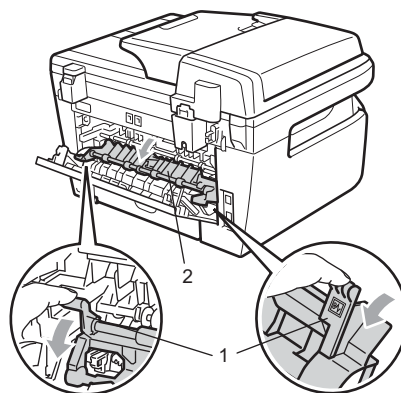
! CUIDADO

Recomendamos que você coloque a unidade do cilindro e os cartuchos de toner sobre uma superfície plana e limpa, com um pedaço de pano ou papel descartável por baixo, para o caso de você acidentalmente derramar ou espalhar o toner.

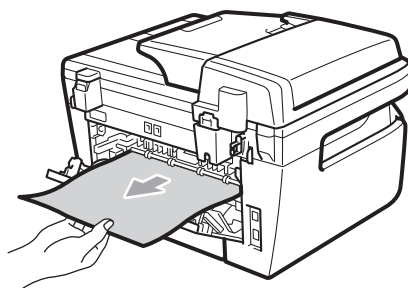
- 3 Abra a tampa traseira (bandeja traseira de saída).



- 4 Puxe a aba (1) na sua direção para abrir a tampa do fusor (2).

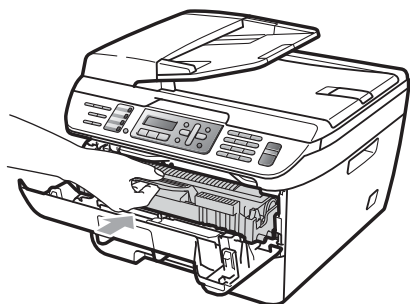


- 5 Puxe o papel preso para fora da unidade do fusor.



- 6 Feche a tampa traseira (bandeja de saída traseira).

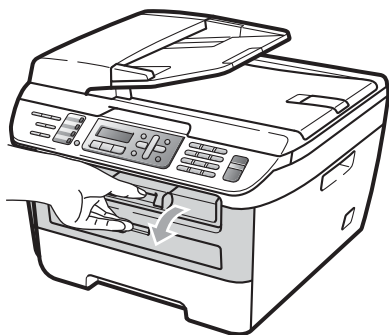
- 7 Coloque o conjunto da unidade do cilindro e dos cartuchos de toner de volta no aparelho.



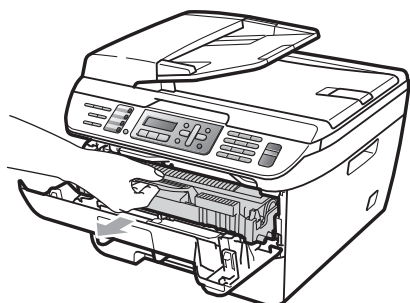
- 8 Feche a tampa frontal.

O papel está preso dentro do conjunto da unidade do cilindro e do cartucho de toner

- 1 Abra a tampa frontal.



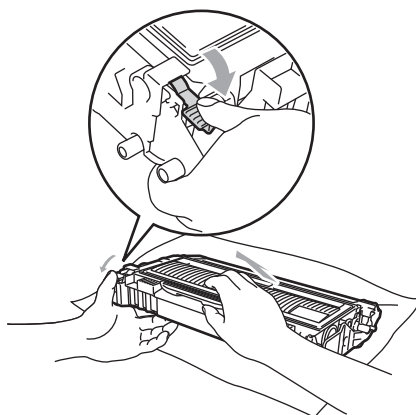
- 2 Lentamente, retire o conjunto da unidade do cilindro e do cartucho de toner.



! CUIDADO

Recomendamos que você coloque a unidade do cilindro e os cartuchos de toner sobre uma superfície plana e limpa, com um pedaço de pano ou papel descartável por baixo, para o caso de você acidentalmente derramar ou espalhar o toner.

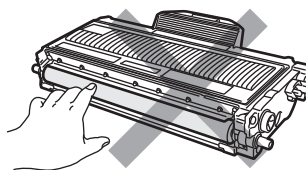
- 3 Empurre a alavanca de travamento verde para baixo e retire a unidade do cilindro e o cartucho de toner.

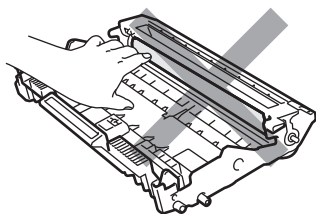


! CUIDADO

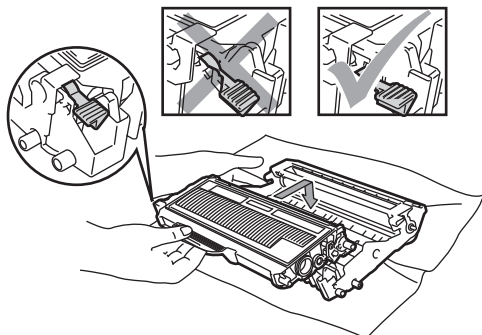
Manuseie o cartucho de toner com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.

Para evitar problemas na qualidade da impressão, **NÃO** toque nas áreas sombreadas demonstradas nas ilustrações abaixo.

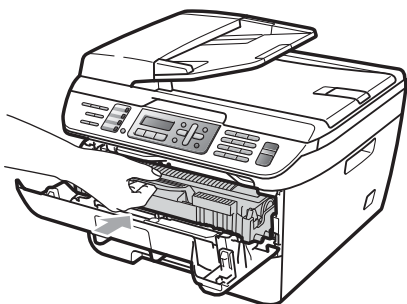




- 4 Retire o papel preso (se houver) de dentro da unidade do cilindro.
- 5 Coloque o cartucho de toner de volta à unidade do cilindro até ouvir um clique. Se você fizer isso corretamente, a alavanca de travamento verde levantará automaticamente.



- 6 Coloque o conjunto da unidade do cilindro e dos cartuchos de toner de volta no aparelho.



- 7 Feche a tampa frontal.

Manutenção de rotina

AVISO

Utilize detergentes neutros.

NÃO use materiais de limpeza que contenham amônia, álcool, qualquer tipo de spray ou qualquer tipo de substância inflamável para limpar o interior do aparelho. Isto poderá causar um incêndio ou choques elétricos. Para obter mais informações, consulte *Instruções de segurança importantes* na página 85.

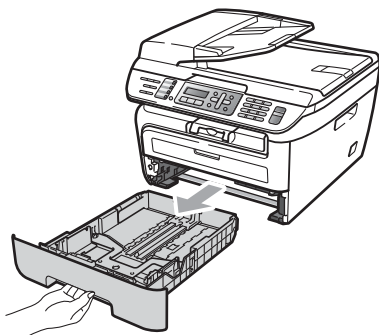
CUIDADO

A unidade de cilindro contém toner, por isso manuseie com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.

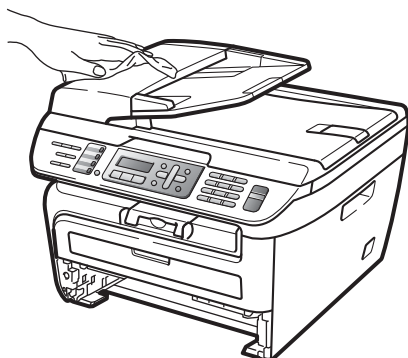
Limpeza da parte exterior do aparelho

- 1 Desligue o interruptor do aparelho. Desconecte em primeiro lugar o cabo da linha telefônica, depois desconecte os outros cabos e por último desconecte o cabo elétrico da tomada.

- 2 Puxe a bandeja de papéis completamente para fora do aparelho.

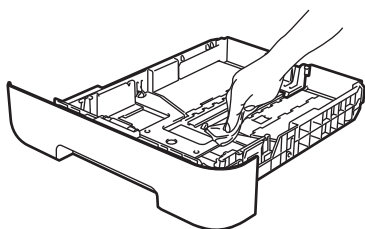


- 3 Limpe a parte exterior do aparelho com um pano macio para remover o pó.



- 4 Remova qualquer objeto preso dentro da bandeja.

- 5 Limpe a parte exterior e interior do aparelho com um pano macio para remover o pó.



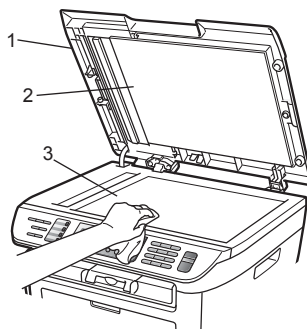
- 6 Coloque o papel e a bandeja de papéis firmemente de volta no aparelho.

- 7 Primeiro ligue o cabo elétrico do aparelho à tomada elétrica AC e reconecte todos os cabos e o cabo da linha telefônica. Ligue o interruptor do aparelho.

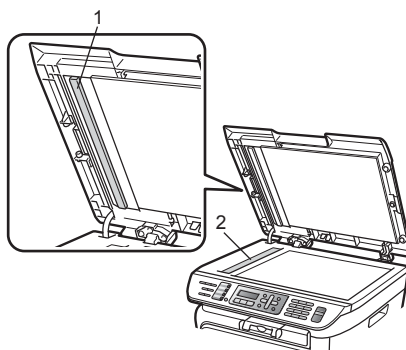
Limpeza do vidro do scanner

- 1 Desligue o interruptor do aparelho. Desconecte em primeiro lugar o cabo da linha telefônica, depois desconecte os outros cabos e por último desconecte o cabo elétrico da tomada.

- 2 Levante a tampa dos documentos (1). Limpe a superfície plástica branca (2) e o vidro do scanner (3) abaixo dela com um pano macio que não solte fiapos, umedecido com água.



- 3 No alimentador, limpe a barra branca (1) e a faixa de vidro do scanner (2) por baixo dela com um pano macio que não solte fiapos, umedecido com água.



- 4 Primeiro ligue o cabo elétrico do aparelho à tomada elétrica AC e reconecte todos os cabos e o cabo da linha telefônica. Ligue o interruptor do aparelho.



Observação

Além de limpar o vidro do scanner e a faixa de vidro com um pano que não solte fiapos umedecido com água, passe a ponta do dedo pelo vidro para ver se percebe alguma coisa nele. Se sentir alguma sujeira ou resíduo, limpe o vidro novamente, concentrando-se nessa parte. Você poderá ter que repetir o processo de limpeza três ou quatro vezes. Para testar, faça uma cópia depois de cada limpeza.

Limpeza da janela do scanner a laser



AVISO

NÃO use álcool isopropílico para limpar a janela do scanner a laser.



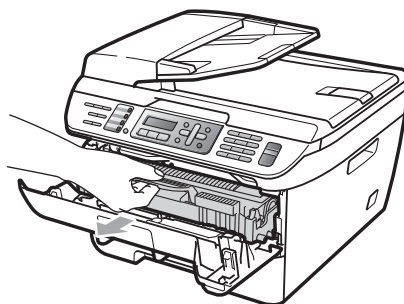
CUIDADO

NÃO toque na janela do scanner a laser com seus dedos.

- 1 Antes de limpar o interior do aparelho, desligue o interruptor do aparelho. Desconecte o cabo da linha telefônica primeiro e então desconecte o cabo de energia da tomada elétrica AC.

2

Abra a tampa frontal e retire cuidadosamente o conjunto da unidade do cilindro e do cartucho de toner.

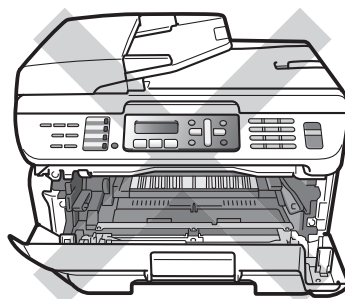


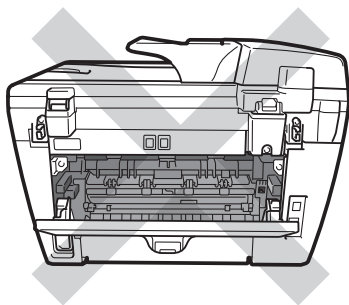
AVISO



SUPERFÍCIE QUENTE

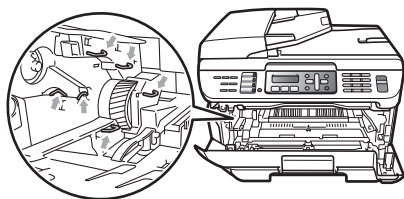
Depois de utilizar o aparelho, algumas de suas peças internas estarão extremamente quentes. Quando você abrir a tampa da frente ou de trás do aparelho (bandeja traseira de saída), NÃO toque nas peças sombreadas demonstradas na ilustração. Caso contrário, você pode se queimar.





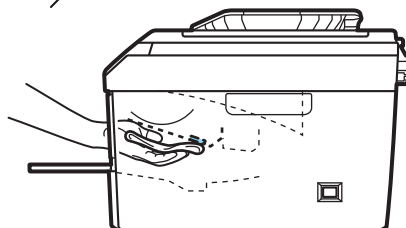
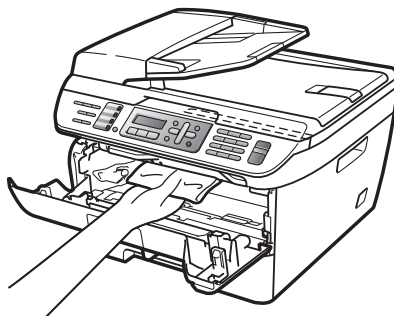
! CUIDADO

Para evitar danos ao aparelho causados por eletricidade estática, **NÃO** toque nos eletrodos apresentados na ilustração.

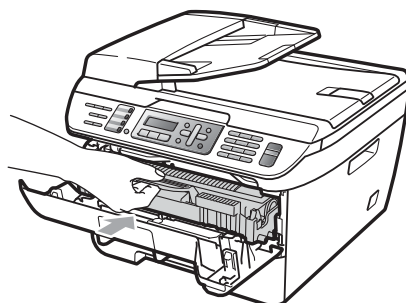


Recomendamos que você coloque a unidade do cilindro em uma superfície plana e limpa, com um pedaço de papel descartável ou pano por baixo, caso você acidentalmente derrame ou espalhe toner.

- 3 Limpe a janela do scanner a laser com um pano macio e que não solte fiapos.



- 4 Coloque o conjunto da unidade do cilindro e dos cartuchos de toner de volta no aparelho.



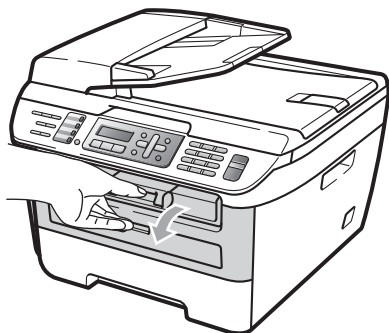
- 5 Feche a tampa frontal.
- 6 Conecte o cabo de energia do aparelho novamente à tomada elétrica AC primeiro e então conecte o cabo da linha telefônica. Ligue o interruptor do aparelho.

Limpeza do fio corona

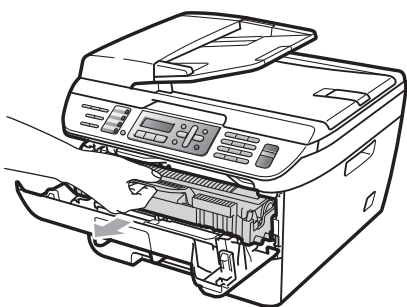
Se houver problemas na qualidade da impressão, limpe o fio corona da seguinte forma:

- 1 Desligue o interruptor do aparelho. Desconecte em primeiro lugar o cabo da linha telefônica, depois desconecte os outros cabos e por último desconecte o cabo elétrico da tomada.

- 2 Abra a tampa frontal.



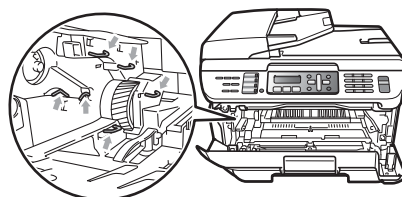
- 3 Lentamente, retire o conjunto da unidade do cilindro e do cartucho de toner.



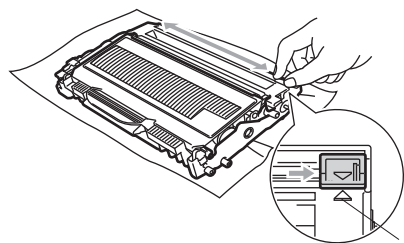
! CUIDADO

Recomendamos que você coloque a unidade do cilindro e os cartuchos de toner sobre uma superfície plana e limpa, com um pedaço de pano ou papel descartável por baixo, para o caso de você acidentalmente derramar ou espalhar o toner.

Para evitar danos ao aparelho causados por eletricidade estática, **NÃO** toque nos eletrodos apresentados na ilustração. Manuseie o cartucho de toner com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.



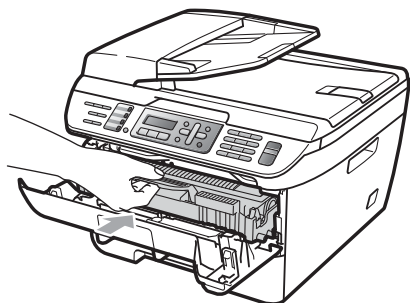
- 4 Limpe o fio corona dentro da unidade do cilindro, deslizando suavemente a aba verde da direita para a esquerda e vice-versa várias vezes.



! CUIDADO

Certifique-se de retornar a aba para a sua posição inicial (▲) (1). Se não o fizer, as páginas impressas podem ficar com um risco vertical.

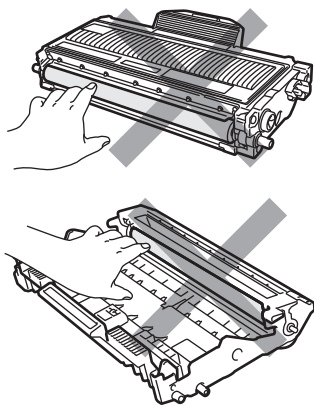
- 5 Coloque o conjunto da unidade do cilindro e dos cartuchos de toner de volta no aparelho.



- 6 Feche a tampa frontal.
- 7 Primeiro ligue o cabo elétrico do aparelho à tomada elétrica AC e reconecte todos os cabos e o cabo da linha telefônica. Ligue o interruptor do aparelho.

! CUIDADO

Para evitar problemas na qualidade da impressão, NÃO toque nas áreas sombreadas demonstradas nas ilustrações abaixo.



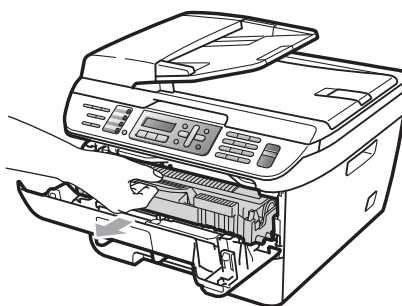
Limpeza da unidade do cilindro

Se houver problemas na qualidade da impressão, limpe a unidade do cilindro da seguinte forma:

- 1 Desligue o interruptor do aparelho. Desconecte em primeiro lugar o cabo da linha telefônica, depois desconecte os outros cabos e por último desconecte o cabo elétrico da tomada.
- 2 Abra a tampa frontal.



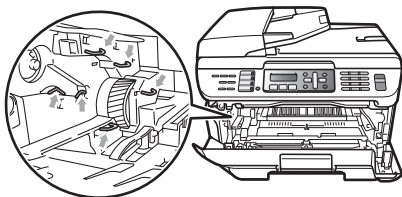
- 3 Lentamente, retire o conjunto da unidade do cilindro e do cartucho de toner.



! CUIDADO

Recomendamos que você coloque a unidade do cilindro e os cartuchos de toner sobre uma superfície plana e limpa, com um pedaço de pano ou papel descartável por baixo, para o caso de você acidentalmente derramar ou espalhar o toner.

Para evitar danos ao aparelho causados por eletricidade estática, **NÃO** toque nos eletrodos apresentados na ilustração.

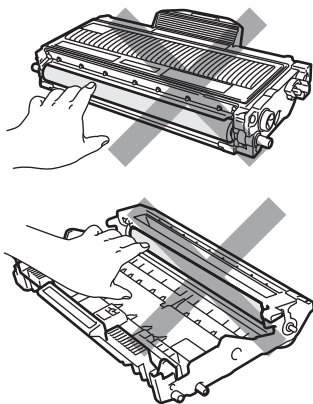


- 4 Empurre a alavanca de travamento verde para baixo e retire a unidade do cilindro e o cartucho de toner.

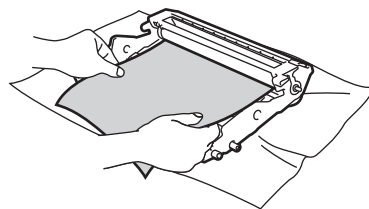
! CUIDADO

Manuseie o cartucho de toner com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.

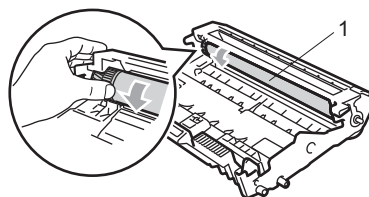
Para evitar problemas na qualidade da impressão, **NÃO** toque nas áreas sombreadas demonstradas nas ilustrações abaixo.



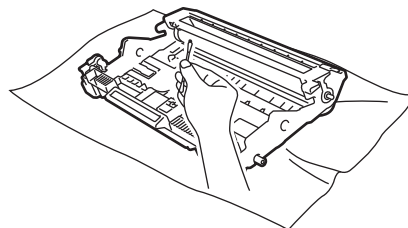
- 5 Coloque a amostra de impressão em frente do cilindro e descubra a posição exata da marca repetitiva.



- 6 Vire a unidade do cilindro com as mãos, enquanto olha para a superfície do cilindro (1).



- 7 Quando você tiver encontrado a marca no cilindro que corresponde à amostra de impressão, limpe a superfície do cilindro OPC utilizando um cotonete até que a poeira ou a cola desapareça da superfície.



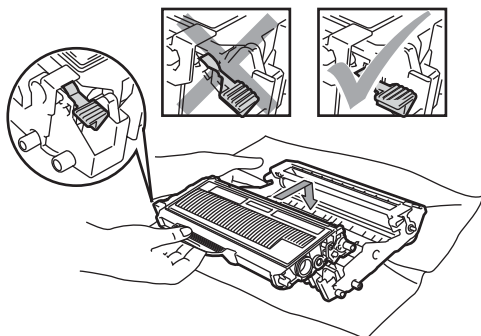
! CUIDADO

O cilindro é fotossensível, por isso **NÃO** toque-o com seus dedos.

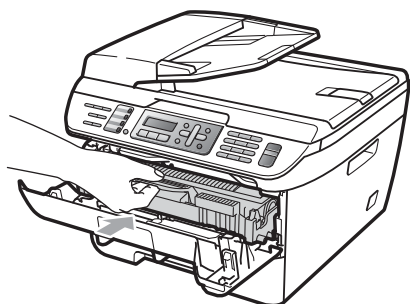
NÃO limpe a superfície do cilindro fotossensível com um objeto pontiagudo.

NÃO faça movimentos que arranhem ou esfreguem a superfície porque isto poderá danificar o cilindro.

- 8 Coloque o cartucho de toner de volta à unidade do cilindro até ouvir um clique. Se você colocar o cartucho corretamente, a alavanca de travamento verde levantará automaticamente.



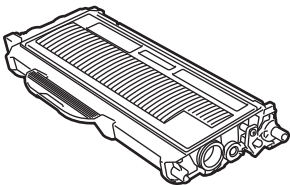
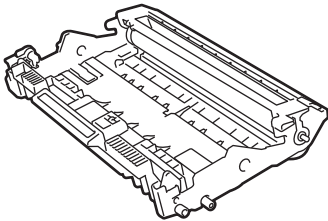
- 9 Coloque o conjunto da unidade do cilindro e do cartucho de toner de volta no aparelho.



- 10 Feche a tampa frontal.
- 11 Primeiro ligue o cabo elétrico do aparelho à tomada elétrica AC e reconecte todos os cabos e o cabo da linha telefônica. Ligue o interruptor do aparelho.

Substituindo os itens consumíveis

Você terá de substituir os itens consumíveis quando o aparelho indicar que a vida do consumível está no fim.

Cartucho de toner	Unidade do cilindro
	
Número de pedido TN-330, TN-360	Número de pedido DR-360



Observação

- Descarte seus consumíveis usados de acordo com as regulamentações locais, mantendo-os separados do lixo doméstico. Se tiver dúvidas, ligue para os serviços de tratamento de lixo local. Certifique-se de ter embalado bem os itens consumíveis para que o material em seu interior não se derrame.
- Recomendamos que você coloque os itens consumíveis usados sobre um pedaço de papel para evitar espalhar ou derramar o material em seu interior.
- Se você utilizar um tipo de papel que não equivale diretamente ao papel recomendado, poderá reduzir a vida útil dos itens consumíveis e das peças do aparelho.

Substituindo um cartucho de toner

Os cartuchos de toner de alto rendimento podem imprimir aproximadamente 2.600 páginas¹ e os cartuchos padrão podem imprimir aproximadamente 1.500 páginas¹. A contagem real de páginas variará dependendo dos tipos de documento que você costuma imprimir (ex. : carta padrão, ilustrações detalhadas). O aparelho possui um cartucho de toner inicial, que precisará ser substituído após cerca de 1.000 páginas¹. Quando um cartucho de toner está com pouco toner, o display exibe **Há pouco toner**.

¹ O rendimento aproximado do cartucho é declarado de acordo com a ISO/IEC 19752.



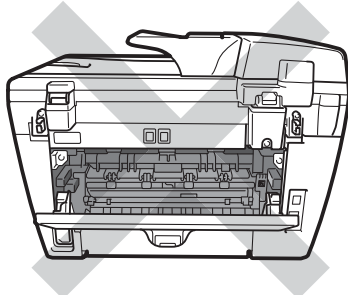
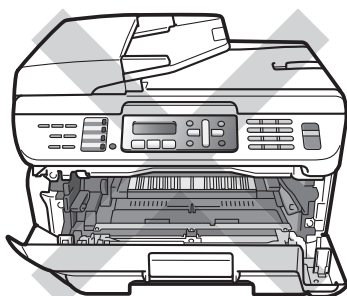
Observação

É sempre uma boa idéia ter um novo cartucho de toner pronto para uso quando aparecer o alerta de **Há pouco toner**.

AVISO

SUPERFÍCIE QUENTE

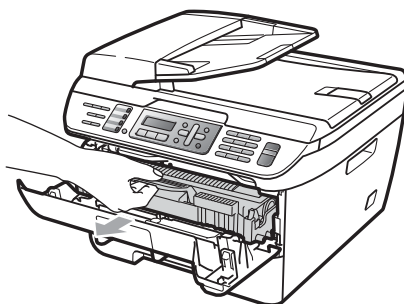
Depois de utilizar o aparelho, algumas de suas peças internas estarão extremamente quentes. Quando você abrir a tampa da frente ou de trás do aparelho (bandeja traseira de saída), **NÃO** toque nas peças sombreadas demonstradas na ilustração. Caso contrário, você pode se queimar.



1 Abra a tampa frontal.



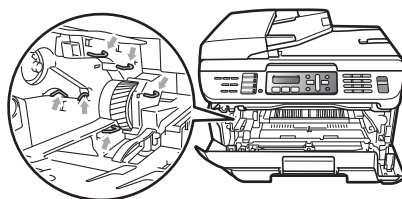
2 Lentamente, retire o conjunto da unidade do cilindro e do cartucho de toner.



CUIDADO

Recomendamos que você coloque a unidade do cilindro e os cartuchos de toner sobre uma superfície plana e limpa, com um pedaço de pano ou papel descartável por baixo, para o caso de você acidentalmente derramar ou espalhar o toner.

Para evitar danos ao aparelho causados por eletricidade estática, **NÃO** toque nos eletrodos apresentados na ilustração.



- 3 Empurre a alavanca de travamento verde para baixo e retire a unidade do cilindro e o cartucho de toner usado.

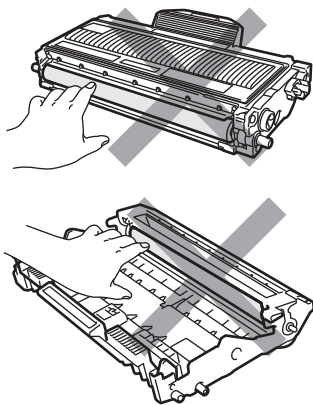
**AVISO**

NÃO jogue o cartucho de toner no fogo. Pode ocorrer uma explosão, provocando danos pessoais.

**CUIDADO**

Manuseie o cartucho de toner com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.

Para evitar problemas na qualidade da impressão, NÃO toque nas áreas sombreadas demonstradas nas ilustrações.



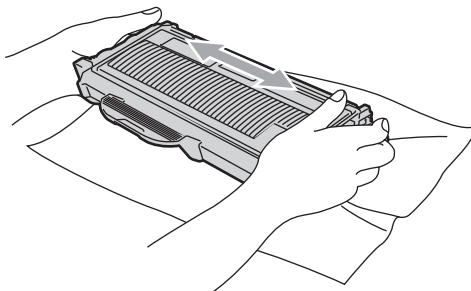
A Brother recomenda que você **NÃO** recarregue o cartucho de toner fornecido com seu aparelho. Também recomendamos que você continue usando somente cartuchos de toner de reposição originais da marca Brother. A utilização ou tentativa de utilização de toner e/ou cartuchos incompatíveis no aparelho Brother pode causar danos ao aparelho e/ou pode resultar em uma qualidade de impressão insatisfatória. Nossa garantia não se aplica a quaisquer problemas causados pela utilização de toner e/ou cartuchos não autorizados de outras marcas. Para proteger o seu investimento e obter um ótimo desempenho do aparelho Brother, recomendamos o uso de Suprimentos Genuínos Brother.

Espere para desembalar o novo cartucho de toner apenas quando for colocá-lo no aparelho. Se um cartucho de toner for deixado fora da embalagem por muito tempo, sua vida útil será mais curta.

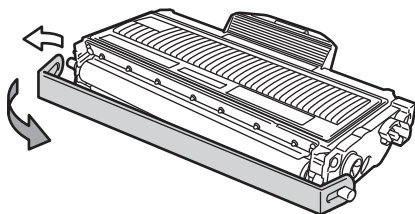
**Observação**

Certifique-se de vedar a unidade de toner usada em um saco plástico para que o pó do toner não saia da unidade.

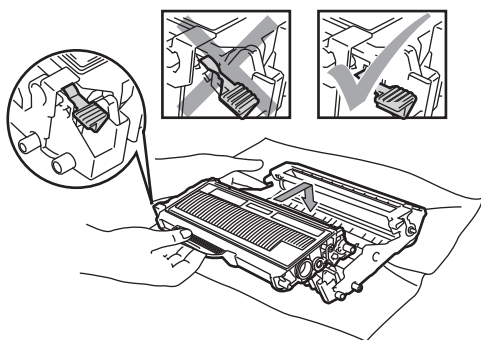
- 4 Retire o novo cartucho da embalagem. Segure no cartucho com ambas as mãos e agite-o levemente de um lado para outro cinco ou seis vezes para distribuir o toner dentro do cartucho.



- 5 Retire a tampa protetora.



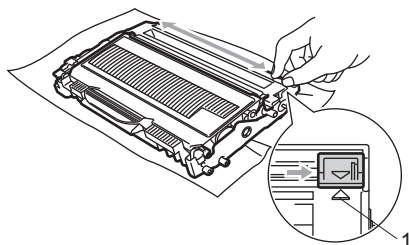
- 6 Coloque o novo cartucho firmemente no cilindro até ouvir um clique. Se você fizer isso corretamente, a alavanca de travamento levantará automaticamente.



! CUIDADO

Certifique-se de instalar o cartucho de toner corretamente; caso contrário, ele pode se separar da unidade do cilindro.

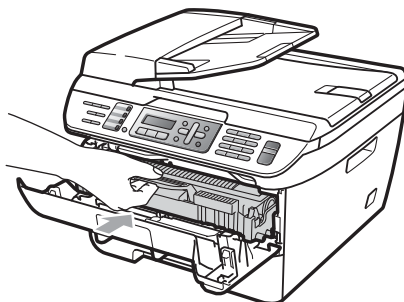
- 7 Limpe o fio corona da unidade do cilindro, deslizando suavemente a aba verde da direita para a esquerda e vice-versa várias vezes.



! CUIDADO

Certifique-se de retornar a aba para a sua posição inicial (▲) (1). Se não o fizer, as páginas impressas podem ficar com um risco vertical.

- 8 Coloque o conjunto da unidade do cilindro e dos cartuchos de toner de volta no aparelho.



- 9 Feche a tampa frontal.

! CUIDADO

NÃO desligue o interruptor do aparelho e nem abra a tampa frontal até o display retornar ao estado de espera.

Substituindo a unidade do cilindro

O aparelho usa uma unidade de cilindro para criar as imagens impressas no papel. Se o display indicar *Cil. Próximo Fim*, a unidade de cilindro está próxima do fim de sua vida útil e está na hora de adquirir uma nova.

Mesmo que o display indique

Cil. Próximo Fim, você pode continuar a imprimir sem precisar substituir a unidade de cilindro por algum tempo. No entanto, se houver uma notável deterioração na qualidade de impressão (mesmo antes de a mensagem *Cil. Próximo Fim* aparecer), a unidade do cilindro deve ser substituída.

Você deve limpar o aparelho quando substituir a unidade do cilindro. (Consulte *Limpeza da janela do scanner a laser* na página 117).

! CUIDADO

Quando estiver removendo a unidade do cilindro, manuseie-o cuidadosamente porque pode conter toner. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.



Observação

A unidade do cilindro é um item consumível, e é necessário substituí-lo periodicamente. A vida útil do cilindro é determinada por vários fatores, tais como temperatura, umidade, tipo de papel e quanto toner você utiliza para o número de páginas impressas por trabalho de impressão. A vida útil estimada do cilindro é de aproximadamente 12.000 páginas¹. O número real de páginas que o cilindro vai imprimir pode ser significativamente inferior a esta estimativa. Visto que não podemos controlar os vários fatores que determinam a vida útil do cilindro, não é possível garantir o número mínimo de páginas que podem ser impressas por ele.

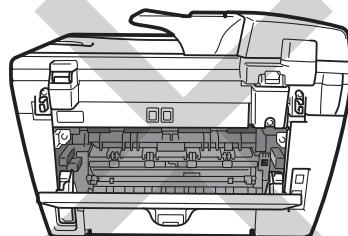
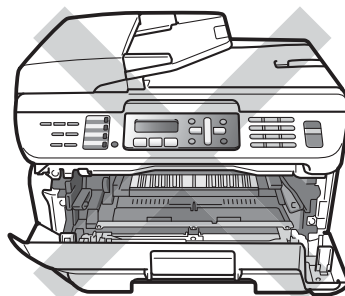
¹ O rendimento do cilindro é aproximado, e pode variar conforme o tipo de utilização.

! AVISO

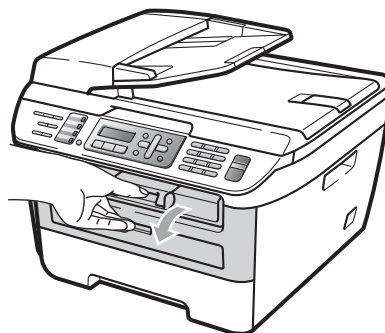


SUPERFÍCIE QUENTE

Depois de utilizar o aparelho, algumas de suas peças internas estarão extremamente quentes. Quando você abrir a tampa da frente ou de trás do aparelho (bandeja traseira de saída), NÃO toque nas peças sombreadas demonstradas na ilustração. Caso contrário, você pode se queimar.

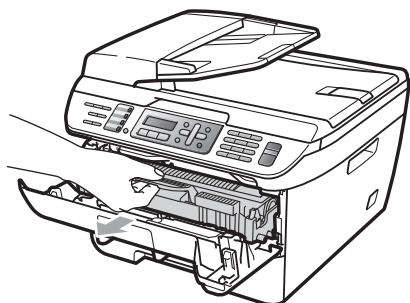


1 Abra a tampa frontal.



B

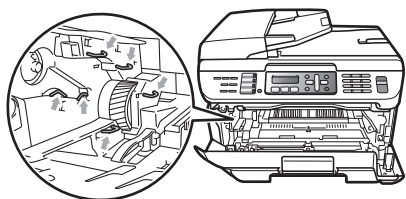
- 2 Lentamente, retire o conjunto da unidade do cilindro e do cartucho de toner.



! CUIDADO

Recomendamos que você coloque a unidade do cilindro e os cartuchos de toner sobre uma superfície plana e limpa, com um pedaço de pano ou papel descartável por baixo, para o caso de você acidentalmente derramar ou espalhar o toner.

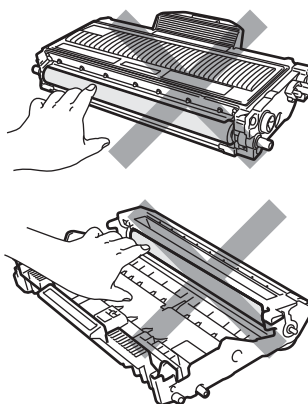
Para evitar danos ao aparelho causados por eletricidade estática, NÃO toque nos eletrodos apresentados na ilustração.



- 3 Empurre a alavanca de bloqueio verde e retire o cartucho de toner para fora da unidade do cilindro.

! CUIDADO

Para evitar problemas na qualidade da impressão, NÃO toque nas áreas sombreadas demonstradas nas ilustrações.



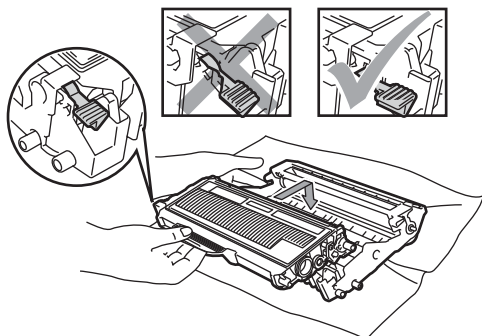
Espere para desembalar o novo cartucho de toner apenas quando for colocá-lo no aparelho. A exposição à incidência direta da luz solar ou da luz ambiente poderá danificar a unidade do cilindro.

Observação

Certifique-se de vedar a unidade de toner usada em um saco plástico para que o pó do toner não saia da unidade.

- 4 Desembale a nova unidade do cilindro.

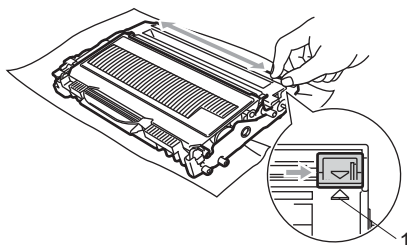
- 5 Coloque o cartucho firmemente no cilindro até ouvir um clique. Se você colocar o cartucho corretamente, a alavanca de travamento verde levantará automaticamente.



! CUIDADO

Certifique-se de instalar o cartucho de toner corretamente; caso contrário, ele pode se separar da unidade do cilindro.

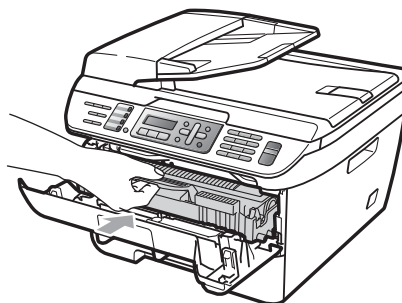
- 6 Limpe o fio corona da unidade do cilindro, deslizando suavemente a aba verde da direita para a esquerda e vice-versa várias vezes.



! CUIDADO

Certifique-se de retornar a aba para a sua posição inicial (▲) (1). Se não o fizer, as páginas impressas podem ficar com um risco vertical.

- 7 Coloque o novo conjunto da unidade do cilindro e do cartucho de toner no aparelho.



- 8 Pressione **Excluir/Voltar**. Para confirmar que você está instalando um novo cilindro, pressione **1**.
- 9 Quando o display exibir **Aceito**, feche a tampa frontal.

Informações do aparelho

Verificar o número de série

Você pode visualizar o número de série do aparelho no display.

- 1 (Para MFC-7440N)
Pressione **Menu**, **5**, **1**.
(Para MFC-7840W)
Pressione **Menu**, **6**, **1**.

Info. Aparelho
1.N. de série

- 2 Pressione **Parar/Sair**.

Verificação dos contadores de páginas

Você pode visualizar o contador de páginas do aparelho para cópias, páginas impressas, relatórios e listagens, faxes ou um resumo total.

- 1 (Para MFC-7440N)
Pressione **Menu**, **5**, **2**.
(Para MFC-7840W)
Pressione **Menu**, **6**, **2**.

Info. Aparelho
2.Contador Pgs.

- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Total, Copiar, Impressão ou Fax/Lista.
É possível ver a contagem de páginas do aparelho.
- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Verificação da vida útil do cilindro

É possível ver a vida útil do cilindro no display.

- 1 (Para MFC-7440N)
Pressione **Menu**, **5**, **3**.
(Para MFC-7840W)
Pressione **Menu**, **6**, **3**.

Info. Aparelho
3.Cilindro-VIDA

- 2 Pressione **OK**.
É possível ver a porcentagem restante da vida útil do cilindro.

- 3 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

A verificação da vida útil do cilindro só terá precisão se você tiver reiniciado o contador do cilindro quando tiver instalado uma *nova* unidade do cilindro. Ela não terá precisão se você tiver reiniciado o contador do cilindro durante a vida útil de um cilindro *usado*.

Embalando e transportando o aparelho

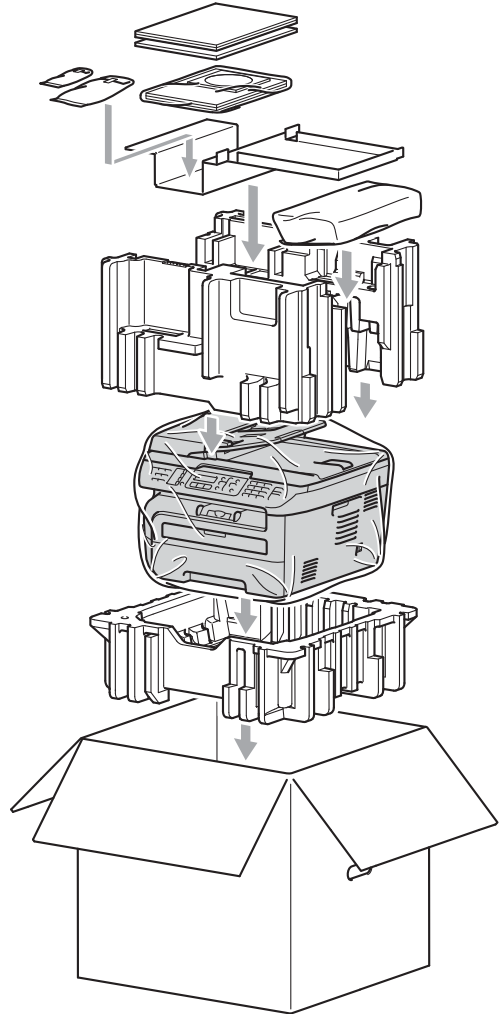
! CUIDADO

Se você for embalar o aparelho logo após desligar a energia, certifique-se de que o aparelho tenha esfriado totalmente.

Ao transportar o aparelho, use os materiais de embalagem que vieram com o mesmo. Se você não embalar o aparelho corretamente, poderá anular a garantia. O aparelho deverá estar assegurado junto à transportadora.

- 1 Reembalando o aparelho Desligue o interruptor do aparelho.
- 2 Desconecte o aparelho da tomada de telefone da parede.
- 3 Desconecte todos os cabos e o cabo elétrico do aparelho.
- 4 Abra a tampa frontal.
- 5 Remova o conjunto da unidade do cilindro e do cartucho de toner. Deixe o cartucho de toner instalado na unidade do cilindro.
- 6 Coloque o conjunto da unidade do cilindro e do cartucho de toner no saco plástico e vede o saco.
- 7 Feche a tampa frontal.
- 8 Embale o aparelho no saco plástico e coloque-o na caixa original com a embalagem original.

- 9 Embale o conjunto da unidade do cilindro e do cartucho de toner, o cabo elétrico e os materiais impressos na embalagem original conforme mostrado a seguir:



Observação

Se você estiver retornando seu aparelho para a Brother devido à garantia, embale juntamente com ele todos os acessórios e componentes que vieram na embalagem original.

- 10 Feche a caixa de papelão e prenda-a com fita adesiva.

Programação pelo display

Seu aparelho foi concebido para ser fácil de utilizar. O display permite a programação pelo display utilizando as teclas de menu.

Criamos instruções passo a passo exibidas no display para ajudá-lo a programar seu aparelho. Simplesmente siga as etapas que o orientam em todas as seleções de menu e opções de programação.

Tabela de menus

Você pode programar o seu aparelho utilizando a *Tabela de menus* na página 134. Estas páginas listam as seleções e opções de menu.

Para programar seu aparelho, pressione **Menu** seguido dos números do menu.

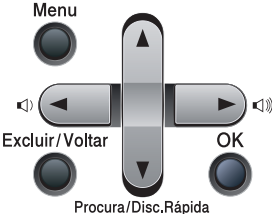


Por exemplo, para ajustar o volume do **Aviso Sonoro** para soar **Baixo**:

- 1 Pressione **Menu**, **1**, **4**, **2**.
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Baixo**.
- 3 Pressione **OK**.

Armazenamento na memória

As suas configurações dos menus estão armazenadas permanentemente, e caso ocorra uma falha de energia, *não* serão perdidas. As configurações temporárias (tais como Contraste, Modo Internacional) *serão* perdidas. O MFC-7840W pode armazenar a data e a hora até 4 dias.

Teclas de menu

	
Menu	Acessar o menu.
OK	Ir para o próximo nível de menu. Aceitar uma opção.
Excluir/Voltar	Sair do menu pressionando repetidamente. Voltar para o nível anterior de menu.
	Percorrer o atual nível de menu.
	Voltar para o nível anterior do menu ou avançar para o nível seguinte do menu.
Parar/Sair	Sair do menu.

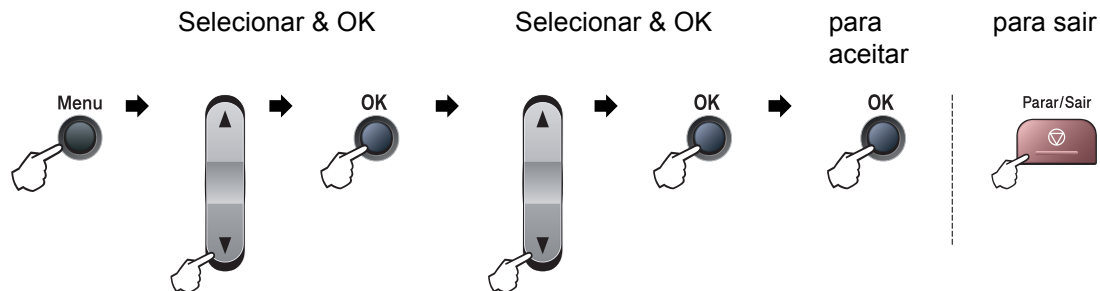
Como acessar o modo de menu

- 1 Pressione **Menu**.
- 2 Selecione uma opção.
 - Pressione **1** para o menu Configuração Geral.
 - Pressione **2** para o menu Fax.
 - Pressione **3** para o menu Cópia.
 - (somente MFC-7440N)
Pressione **4** para o menu LAN.
Pressione **5** para o menu Informações do Aparelho.
 - (somente MFC-7840W)
Pressione **4** para o menu Impressora.
Pressione **5** para o menu LAN.
Pressione **6** para o menu Informações do Aparelho.
 - Pressione **9** para o menu Serviço.¹
 - Pressione **0** para a Configuração Inicial.
- ¹ Isto aparece apenas quando o display indica uma mensagem de erro.


Você pode também percorrer cada nível de menu, pressionando **▲** ou **▼** para a direção que pretende seguir.
- 3 Pressione **OK** quando a opção desejada aparecer no display. Em seguida, o display exibe o próximo nível do menu.
- 4 Pressione **▲** ou **▼** para passar para a próxima opção desse menu.
- 5 Pressione **OK**. Quando tiver terminado a seleção de uma opção, o display indicará *Aceito*.
- 6 Pressione **Parar/Sair** para sair do modo Menu.

Tabela de menus


Os valores de fábrica são apresentados em Negrito com um asterisco.




Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
1.Config. Geral	1.Timer do Modo	—	0 Seg 30 Segs 1 Min 2 Mins* 5 Mins Desligado	Configura o tempo para retornar ao modo de Fax e o tempo para que o aparelho passe de usuário individual para usuário público quando você estiver utilizando o Bloqueio de Funções.	20 27
	2.Tipo de papel	—	Fino Comum* Espesso Mais espesso Transparência Papel Reciclado	Configura o tipo de papel na bandeja de papéis.	20
	3.Tamanho Papel	—	A4* Carta Ofício Executivo A5 A6 B5 B6 Fólio	Configura o tamanho do papel na bandeja.	20
Os valores de fábrica são apresentados em Negrito com um asterisco.					

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
1. Config. Geral (continuação)	4. Volume	1. Toque da Camp.	Desligado Baixo Médio* Alto	Ajusta o volume do toque.	21
		2. Aviso Sonoro	Desligado Baixo Médio* Alto	Ajusta o nível de volume do aviso sonoro.	21
		3. Alto-falante	Desligado Baixo Médio* Alto	Ajusta o volume do alto-falante.	21
	5. Alterar Hora	—	p/ Horário Verão p/ Horár. Inverno*	Ajusta o Horário de Verão automaticamente.	22
	6. Ecologia	1. Poupar Toner	Ativada Desativada*	Aumenta o rendimento de páginas do cartucho de toner.	22
		2. Tempo p/Sleep	(00-99) 05Min*	Economiza energia.	22
	7. Contraste LCD	—	▼ -□□□■+ ▲ ▼ -□□■□+ ▲ ▼ -□□■□+ ▲* ▼ -□■□□+ ▲ ▼ -■□□□+ ▲	Ajusta o contraste do display.	22
	8. Segurança.	1. Bloqueio (somente MFC-7440N)	—	Proíbe a maior parte das operações, exceto a recepção de faxes.	24
		1. Bloquear func. (somente MFC-7840W)	—	Pode restringir a operação de uma máquina selecionada para até 10 usuários individuais e todos os usuários Públicos não autorizados.	25
		2. Conf. Bloqueio	—	Impede usuários não autorizados de alterar as configurações atuais do aparelho.	28
2. Fax	1. Conf. Recepção (Apenas modo Fax)	1. Retardo Camp.	00 01 02 03 04*	Define o número de toques antes do aparelho atender em modo Apenas Fax ou Fax/Tel.	41
 Os valores de fábrica são apresentados em Negrito com um asterisco.					


Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
2. Fax (continuação)	1. Conf. Recepção (continuação)	2. Tempo Toq. F/T	20 Segs* 30 Segs 40 Segs 70 Segs	Define a duração de tempo do toque duplo no modo Fax/Tel.	41
		3.Recepção Fácil	Ativada* Desativada	Recebe mensagens de fax sem pressionar Iniciar .	42
		4.Código Remoto	Ativada* (*51, #51) Desativada	Permite que você atenda todas as chamadas através de uma extensão ou telefone externo e utilize códigos para ativar ou desativar o aparelho. Você pode personalizar estes códigos.	49
		5.Redução Auto	Ativada* Desativada	Reduz o tamanho dos faxes recebidos.	43
		6.Densidade imp.	▼ -□□□■+ ▲ ▼ -□□■□+ ▲ ▼ -□□■□+ ▲* ▼ -□■□□+ ▲ ▼ -■□□□+ ▲	Escurece ou clareia as impressões.	42
		7.RX por Polling	—	Configura seu aparelho para efetuar o “polling” em outro aparelho de fax.	63
		8.Imprimir Data	Ativado Desativado*	Imprime a hora e data de recepção na parte superior dos faxes recebidos.	43
		2. Conf. Envio	1.Contraste	Auto* Claro Escuro	Altera os níveis de claro e escuro dos faxes que você envia.
	2.Resolução Fax		Normal* Fina S.Fina Foto	Configura a resolução padrão dos faxes a serem enviados.	36
	3.TX Programada		—	Configura a hora do dia (no formato 24 horas) em que a transmissão programada deverá enviar os faxes.	37
	4.Tx em Lote		Ativada Desativada*	Combina faxes programados para o mesmo número de fax para envio à mesma hora do dia em uma única transmissão.	37

 Os valores de fábrica são apresentados em Negrito com um asterisco.


Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
2. Fax (continuação)	2. Conf. Envio (continuação)	5. Tx Imediata	Ativo p/próx.FAX Desat.p/próx.FAX Ativada Desativada*	Envia um fax sem utilizar a memória.	36
		6. Tx por Polling	Ativada Desativada*	Configura seu aparelho com um documento a ser recuperado por outro aparelho de fax.	64
		7. Conf. FL. Rosto	Ativo p/próx.FAX Desat.p/próx.FAX Ativada Desativada* Imprimir Amostra	Envia automaticamente uma página de rosto que você tenha programado.	34
		8. Mens. FL. Rosto	—	Para inserir seus comentários pessoais para a página de rosto do fax.	34
		9. Modo Internac.	Ativado Desativado*	Se você tiver dificuldades no envio de faxes internacionais, configure-o para ligado.	37
	3. Conf. Disc. Auto	1. Disc. Um Toque	—	Armazena até 8 números de discagem de Um Toque, para que você possa discar pressionando apenas uma tecla (e Iniciar).	51
		2. Disc. Rápida	—	Armazena até 200 números de Discagem Rápida, para que você possa discar pressionando apenas algumas teclas (e Iniciar).	52
		3. Definir Grupos	—	Configura até 8 números de grupo para Distribuição de faxes.	53
	4. Conf. Relatório	1. Transmissão	Ligado Ligado+Imagem Desligado* Deslig.+Imagem	Define a configuração inicial do Relatório de Verificação de Transmissão	65
		2. Intervalo Rel.	Desativado A cada 50 faxes* A cada 6 horas A cada 12 horas A cada 24 horas A cada 2 dias A cada 7 dias	Configura o intervalo para a impressão automática do Relatório de Faxes.	65

 Os valores de fábrica são apresentados em Negrito com um asterisco.

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
2.Fax (continuação)	5.Opções Fax Rem	1.Envia/msg/page (Impressão de Segurança [Backup])	Desligado* Transferir Fax Avisando Pager Armazenar Fax Recepção PCfax	Configura o aparelho para transferir mensagens de fax, para chamar seu pager, para armazenar faxes recebidos na memória (de modo que você possa recuperá-los quando estiver longe do aparelho), ou para enviar faxes para o seu PC. Se você selecionar a função de Transferir Fax ou Recepção de PC Fax, poderá ativar a função de segurança Impressão de Backup (cópia de segurança).	56
		2.Acesso Remoto	---*	Define seu próprio código para Recuperação Remota.	60
		3.Imprimir Faxes	—	Imprime faxes recebidos armazenados na memória.	43
	6.Disc. Restrita	1.Teclado Disc.	Desativado* Digite # 2x Ativado	É possível configurar o aparelho para restringir a discagem quando estiver usando o teclado numérico.	29
		2.Disc. Um Toque	Desativado* Digite # 2x Ativado	Você pode configurar o aparelho para restringir a discagem para números de Discagem de Um Toque.	29
		3.Disc.Rápida	Desativado* Digite # 2x Ativado	Você pode configurar o aparelho para restringir a discagem para números de Discagem Rápida.	29
	7.Trab.Restantes	—	—	Você pode verificar que trabalhos se encontram na memória e permite cancelar os trabalhos programados.	38
	0.Diversos	1.Compatível	Alto ¹ (somente MFC-7840W) Normal* Básica (p/ VoIP) ¹ Configuração de fábrica do MFC-7840W	Ajusta a equalização para dificuldades de transmissão. Os provedores de serviço VoIP aceitam envio de fax utilizando vários padrões. Se você se depara regularmente com erros de transmissão de faxes, selecione Básica (p/ VoIP).	103

 Os valores de fábrica são apresentados em Negrito com um asterisco.

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
2.Fax (continuação)	0.Diversos (continuação)	2.IDs de Chamada	Exibir Números Imprimir Relat.	Visualizar ou imprimir uma lista das últimas 30 Identificações de Chamadas armazenadas na memória.	44
3.Copiar	1.Qualidade	—	Auto* Texto Foto	Você pode selecionar a resolução da Cópia para o seu tipo de documento.	71
	2.Contraste	—	▼ -□□□□■+ ▲ ▼ -□□□■+ ▲ ▼ -□□■+ ▲* ▼ -□■+ ▲ ▼ -■+ ▲	Ajusta o contraste das cópias.	72
4.Impressora (somente MFC-7840W)	1.Emulação	—	Auto* HP LaserJet BR-Script 3	Seleciona o modo de emulação.	Consulte o Manual do Usuário de Software no CD-ROM.
	2.Opções de Impr	1.Fonte interna	—	Imprime uma lista dos tipos de fonte internos do aparelho.	
		2.Configuração	—	Imprime uma lista das configurações da impressora do aparelho.	
		3.Imprimir Teste	—	Imprime uma página de teste.	
	3.Reset na Impr.	1.Reset 2.Sair	—	Restaura as configurações da impressora aos valores originais de fábrica.	


 Os valores de fábrica são apresentados em Negrito com um asterisco.

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu		Opções	Descrições	Página
4. LAN (somente MFC-7440N)	1. TCP/IP	1. Método de BOOT	—	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Seleciona o método BOOT que melhor se adapta às suas necessidades.	Consulte o Manual do Usuário de Rede no CD-ROM.
		2. Endereço IP	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Digite o endereço IP.	
		3. Másc. Subrede	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Digite a máscara de Subrede.	
		4. Gateway	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Digite o endereço da Gateway.	
		5. Nome do nó	—	BRN XXXXXXXXXXXX	Digite o nome do Nó.	
		6. Config WINS	—	Auto* Static	Seleciona o modo de configuração WINS.	
		7. Servidor WINS	—	(Primário) 000.000.000. 000 (Secundário) 000.000.000. 000	Especifica o endereço IP do servidor WINS primário ou secundário.	
		8. Servidor DNS	—	(Primário) 000.000.000. 000 (Secundário) 000.000.000. 000	Especifica o endereço IP do servidor DNS primário ou secundário.	
		9. APIPA	—	Ativado* Desativado	Aloca automaticamente o endereço IP na faixa de endereços locais do link.	



Os valores de fábrica são apresentados em Negrito com um asterisco.

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu		Opções	Descrições	Página
4 . LAN (somente MFC-7440N) (continuação)	1 . TCP/IP (continuação)	0 . IPv6	—	Ativado Desativado*	Habilitar ou desabilitar o protocolo IPv6. Se você quiser usar o protocolo IPv6, visite http://solutions.brother.com/ para obter mais informações.	Consulte o Manual do Usuário de Rede no CD-ROM.
	2 . Ethernet	—	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Seleciona o modo de conexão Ethernet.	
	3.Escanear p/FTP	—	Cor 150 dpi* Cor 300 dpi Cor 600 dpi Cinza 100 dpi Cinza 200 dpi Cinza 300 dpi P/B 200 dpi P/B 200x100 dpi	(Se você selecionar a opção cor) PDF* JPEG (Se você selecionar a opção cinza) PDF JPEG* (Se você selecionar a opção P&B) PDF* TIFF	Seleciona o formato do arquivo para enviar os dados escaneados via FTP.	
	0.Conf. Fábrica	1. Reset	—	1.Sim 2.Não	Restaurar todas as configurações para os valores de fábrica.	
		2. Sair	—	—		


 Os valores de fábrica são apresentados em Negrito com um asterisco.

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu		Opções	Descrições	Página
5. LAN (somente MFC-7840W)	1. CABEADA	1. TCP/IP	1. Método de BOOT	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Seleciona o método BOOT que melhor se adapta às suas necessidades.	<i>Consulte o Manual do Usuário de Rede no CD-ROM.</i>
			2. Endereço IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Digite o endereço IP.	
			3. Másc. Subrede	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Digite máscara de Subrede.	
			4. Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Digite o endereço Gateway.	
			5. Nome do nó	BRN XXXXXXXXXXXX	Digite o nome do Nó.	
			6. Config WINS	Auto* Static	Seleciona o modo de configuração WINS.	
			7. Servidor WINS	(Primário) 000.000.000.000 (Secundário) 000.000.000.000	Especifica o endereço IP do servidor WINS primário ou secundário.	
			8. Servidor DNS	(Primário) 000.000.000.000 (Secundário) 000.000.000.000	Especifica o endereço IP do servidor DNS primário ou secundário.	
			9. APIPA	Ativado* Desativado	Aloca automaticamente o endereço IP na faixa de endereços locais do link.	
			0. IPv6	Ativado Desativado*	Habilitar ou desabilitar o protocolo IPv6. Se você quiser usar o protocolo IPv6, visite http://solutions.brother.com/ para obter mais informações.	



Os valores de fábrica são apresentados em Negrito com um asterisco.

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu		Opções	Descrições	Página
5. LAN (somente MFC-7840W) (continuação)	1. CABEADA (continuação)	2. Ethernet	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Seleciona o modo de conexão Ethernet.	Consulte o Manual do Usuário de Rede no CD-ROM.
		3. Conf. Padrão	1. Reset 2. Sair	—	Restaura as configurações da rede cabeada aos valores de fábrica.	
		4. Ativar Rede Cabo	—	Ativada* Desativada	Habilitar ou Desabilitar manualmente a LAN cabeada .	
	2. Rede Wireless	1. TCP/IP	1. Método de BOOT	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Seleciona o método BOOT que melhor se adapta às suas necessidades.	
			2. Endereço IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Digite o endereço IP.	
			3. Másc. Subrede	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Digite a máscara de Subrede.	
			4. Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Digite o endereço da Gateway.	
			5. Nome do nó	BRW XXXXXXXXXXXX	Digite o nome do Nó.	
			6. Config WINS	Auto* Static	Seleciona o modo de configuração do WINS.	
			7. Servidor WINS	(Primário) 000.000.000. 000 (Secundário) 000.000.000. 000	Especifica o endereço IP do servidor WINS primário ou secundário.	


 Os valores de fábrica são apresentados em Negrito com um asterisco.


Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu		Opções	Descrições	Página
5. LAN (somente MFC-7840W) (continuação)	2. Rede Wireless (continuação)	1. TCP/IP (continuação)	8. Servidor DNS	(Primário) 000.000.000.000 (Secundário) 000.000.000.000	Especifica o endereço IP do servidor DNS primário ou secundário.	<i>Consulte o Manual do Usuário de Rede no CD-ROM.</i>
			9. APIPA	Ativado* Desativado	Aloca automaticamente o endereço IP do intervalo de endereços locais do link.	
			0. IPv6	Ativado Desativado*	Habilitar ou desabilitar o protocolo IPv6. Se você quiser usar o protocolo IPv6, visite http://solutions.brother.com/ para obter mais informações.	
		2. Assist. Config.	1. ATIV. 2. DESAT.	—	Você pode configurar seu servidor de impressora.	
		3. SES/WPS/AOSS	1. ATIV. 2. DESAT.	—	Você pode configurar sua rede sem fio facilmente com o método de um botão.	
		4. WPS c/ Cód PIN	1. ATIV. 2. DESAT.	—	Você pode configurar sua rede sem fio facilmente com WPS e um código PIN.	
		5. Status WLAN	1. Status	Ativa (11b) Ativa (11g) LAN a cabo Ativa WLAN Desativada Falha na Conexão	Você pode ver o status atual da rede sem fio.	
			2. Sinal ¹	Forte Médio Fraco Nenhum	Você pode ver a intensidade do sinal atual da rede sem fio.	
			3. SSID ¹	—	Você pode ver o SSID atual.	
			4. Modo de Comun. ¹	Ad-hoc Infra-estrutura	Você pode ver o Modo de Comunicação atual.	



Os valores de fábrica são apresentados em Negrito com um asterisco.

¹ Esta configuração só aparece quando a habilitação de WLAN é Ativada.

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu		Opções	Descrições	Página	
5. LAN (somente MFC-7840W) (continuação)	2. Rede Wireless (continuação)	6. Conf. Padrão	1. Reset 2. Sair	—	Restaurar as configurações da rede sem fio aos valores de fábrica.	Consulte o Manual do Usuário de Rede no CD-ROM.	
		7. Habilitar WLAN	—	Ativada Desativada*	Habilitar ou Desabilitar a LAN sem fio manualmente.		
	3. Escanear p/FTP	—	Cor 150 dpi* Cor 300 dpi Cor 600 dpi Cinza 100 dpi Cinza 200 dpi Cinza 300 dpi P/B 200 dpi P/B 200x100 dpi	(Se você selecionar a opção cor) PDF* JPEG (Se você selecionar a opção cinza) PDF JPEG* (Se você selecionar a opção P&B) PDF* TIFF	Seleciona o formato do arquivo para enviar os dados escaneados via FTP.		
	0. Conf. Fábrica	1. Reset	—	1. Sim 2. Não	Restaura todas as configurações de rede para os valores de fábrica.		
		2. Sair	—	—			
	 Os valores de fábrica são apresentados em Negrito com um asterisco.						

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
5. Info. Aparelho (MFC-7440N)	1. N. de série	—	—	Você pode verificar o número de série do seu aparelho.	130
6. Info. Aparelho (MFC-7840W)	2. Contador Pgs.	—	Total Fax/Lista Copiar Impressão	Você pode verificar o número total de páginas que a máquina imprimiu durante todo o seu período de funcionamento.	130
	3. Cilindro-VIDA	—	—	Você pode verificar a porcentagem disponível da vida útil de um cilindro.	130
0. Config. Inicial	1. Modo Recepção	—	Somente Fax* Fax/Tel Secret. Eletrôn. Manual	Seleciona o modo de recepção que melhor se adapta às suas necessidades.	39
	2. Dia e Hora	—	—	Apresenta a data e hora no display e nos cabeçalhos dos faxes que você enviar.	<i>Consulte o Guia de Instalação Rápida.</i>
	3. ID Aparelho	—	Fax: Tel: Nome:	Configura o nome e número de fax para inclusão em cada página enviada.	
	4. Tom/Pulso	—	Tom* Pulso	Seleciona o modo de discagem.	
	5. Tom de linha	—	Deteção Sem Deteção*	Você pode reduzir a pausa de deteção do tom de linha.	102
	6. Prefixo Disc.	—	—	Configura um número de prefixo que sempre será acrescentado antes do número de fax toda vez que você disca.	23
 Os valores de fábrica são apresentados em Negrito com um asterisco.					

Introduzindo texto

Quando estiver configurando certas seleções de menu, tais como a ID do Aparelho, você tem que digitar caracteres de texto. As teclas do teclado numérico possuem letras impressas sobre elas. As teclas: **0**, **#** e ***** *não* possuem letras impressas porque são utilizadas para caracteres especiais.

Pressione a tecla do teclado numérico apropriada, o número de vezes necessário para acessar os caracteres abaixo:

Pressione a Tecla	uma vez	duas vezes	três vezes	quatro vezes
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Inserindo espaços

Para digitar um espaço em um número de fax, pressione ► uma vez entre os números. Para digitar um espaço em um nome, pressione ► duas vezes entre os caracteres.

Fazendo correções

Se você digitou uma letra incorretamente e pretende alterá-la, pressione ◀ para mover o cursor até a letra incorreta e, em seguida, pressione **Excluir/Voltar**.

Repetindo letras

Para digitar um caractere na mesma tecla que o caractere anterior, pressione ► para mover o cursor para a direita antes de pressionar a tecla novamente.

Caracteres especiais e símbolos

Pressione *****, **#** ou **0** e, em seguida, pressione ◀ ou ► para mover o cursor para o símbolo ou caractere que deseja. Pressione **OK** para selecioná-lo. Os símbolos e os caracteres abaixo aparecem dependendo do menu selecionado.

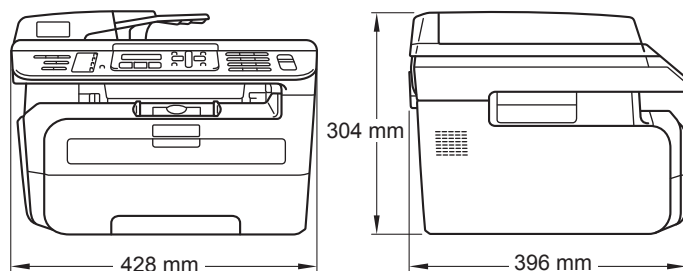
Pressione *	para	(espaço) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €
Pressione #	para	:: ; < = > ? @ [] ^ _ ` ~ ' { }
Pressione 0	para	Ç Æ Õ Á Ú Ó Í É 0

Geral

Tipo de Impressora	Laser
Método de Impressão	Eletofotografia por varredura com feixe de laser de semiconductor
Capacidade da Memória	32 MB
Display (tela de cristal líquido)	16 caracteres × 2 linhas
Rede Elétrica	110-120 V AC 50/60 Hz
Consumo de Energia	Máximo: 1056 W
	Cópia: Média 320 W ¹
	Modo Sleep: (MFC-7440N) Média 10 W
	(MFC-7840W) Média 12 W
	Em Espera: Média 75 W

¹ Ao fazer uma cópia de uma folha

Dimensões



Peso	Sem Unidade do Cilindro/Toner: 10 kg
-------------	--------------------------------------

Nível de ruído	Potência sonora
	Funcionamento (Cópia): LWAd = 6,2 Bell
	Em Espera: LWAd = 4,4 Bell
	Pressão sonora
	Funcionamento (Cópia): LpAm = 53 dBA
	Em Espera: LpAm = 32 dBA

Temperatura	Funcionamento: 10 a 32,5° C Armazenamento: 5 a 35° C
Umidade	Funcionamento: 20 a 80% (sem condensação) Armazenamento: 10 a 90% (sem condensação)
Alimentador (alimentador automático de documentos)	Até 35 páginas (Escalonadas) 80 g/m ² Ambiente Recomendado para Melhores Resultados: Temperatura: 20 a 30° C Umidade: 50% - 70% Papel: Xerox 4200 (80 g/m ² /A4)
Bandeja de papéis	250 Folhas 80 g/m ²

Mídia de impressão

Entrada de Papéis

Bandeja de Papéis

- Tipo de Papel: Papel Comum, Transparências ¹ ou Papel Reciclado
- Tamanho do Papel: Carta, A4, B5(ISO), A5, B6, A6, Executivo, Ofício e Folio
- Peso do Papel: 60 a 105 g/m²
- Capacidade Máxima da Bandeja de Papéis: Até 250 folhas de papel comum de 80 g/m²

Abertura de Inserção Manual

- Tipo de Papel: Papel Comum, Transparências, Papel Reciclado, Papel bond, Envelopes ou Etiquetas ¹
- Tamanho do Papel: Largura: 76,2 a 220 mm
Comprimento: 116,0 a 406,4 mm
- Peso do Papel: 60 a 163 g/m²
- Capacidade Máxima da Abertura de Inserção Manual: Uma folha por vez

¹ Para transparências e etiquetas, recomendamos remover as páginas impressas da bandeja de saída de papel imediatamente após elas saírem do aparelho para evitar a possibilidade de manchas.

Saída de Papel

Até 100 folhas (as folhas são enviadas para a bandeja de saída de papéis com o lado impresso voltado para baixo)

Fax

Compatibilidade	ITU-T Grupo 3
Sistema de Codificação	MH/MR/MMR (MFC-7440N) MH/MR/MMR/JBIG (MFC-7840W)
Velocidade do Modem	Configuração 14.400 bps (MFC-7440N) Automática: 33.600 bps (MFC-7840W)
Tamanho do Documento	Largura do alimentador: 148 a 215,9 mm Comprimento do alimentador: 148 a 355,6 mm Largura do Vidro do Scanner: Máx. 215,9 mm Comprimento do Vidro do Scanner: Máx. 297 mm
Largura do Escaneamento	Máx. 208 mm
Largura da Impressão	Máx. 208 mm
Escala de Cinza	256 níveis
Tipos de Polling	Padrão, Seqüencial
Controle do Contraste	Automático/Claro/Escuro (configuração manual)
Resolução	Horizontal: 8 pontos/mm Vertical <ul style="list-style-type: none"> ■ Normal: 3,85 linhas/mm ■ Fina: 7,7 linhas/mm ■ Foto: 7,7 linhas/mm ■ Superfina: 15,4 linhas/mm
Discagem de Um toque	8 (4 × 2)
Discagem Rápida	200 locais
Grupos	Até 8
Envio de Mala Direta	258 locais
Rediscagem Automática	Sim, 1 vez após 5 minutos
Retardo da Campainha	0, 1, 2, 3 ou 4 toques
Fonte de Comunicação	Rede telefônica pública comutada
Transmissão da Memória	Até 500 ¹ /400 ² páginas (MFC-7440N) Até 600 ³ /500 ⁴ páginas (MFC-7840W)

Recepção Sem Papel

Até 500 ¹/400 ² páginas (MFC-7440N)

Até 600 ³/500 ⁴ páginas (MFC-7840W)

- ¹ 'Páginas' refere-se à 'Carta Padrão da Brother N.º 1' (uma carta comercial típica, resolução Padrão, código MMR). As especificações e materiais impressos estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.
- ² 'Páginas' refere-se à 'Carta de Testes ITU-T #1' (uma carta comercial típica, resolução Padrão, código MMR). As especificações e materiais impressos estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.
- ³ 'Páginas' refere-se à 'Carta Padrão da Brother N.º 1' (uma carta comercial típica, resolução Padrão, código JBIG). As especificações e materiais impressos estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.
- ⁴ 'Páginas' refere-se à 'Carta de Testes ITU-T #1' (uma carta comercial típica, resolução Padrão, código JBIG). As especificações e materiais impressos estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

Cópia

Velocidade de Cópia	Até 23 páginas/minuto (tamanho A4) ¹	
Cores/Monocromático	Monocromático	
Tamanho do Documento	Largura do alimentador:	148 a 215,9 mm
	Comprimento do alimentador:	148 a 355,6 mm
	Largura do Vidro do Scanner:	Máx. 215,9 mm
	Comprimento do Vidro do Scanner:	Máx. 297 mm
	Largura da Cópia:	Máx. 210 mm
Cópias Múltiplas	Agrupadas ou Ordenadas em até 99 páginas	
Ampliar/Reduzir	25% a 400% (em incrementos de 1%)	
Resolução	Até 600 × 600 dpi	
Tempo da Primeira Cópia	Menos de 15 segundos (no estado de Pronto) ²	

¹ A velocidade da cópia poderá mudar dependendo do tipo de documento que se copia.

² O tempo da primeira cópia pode variar dependendo do tempo de aquecimento da lâmpada do scanner.

Escaneamento

Cores/Monocromático	Sim
Compatível com TWAIN	Sim (Windows® 2000 Professional/XP/ XP Professional x64 Edition/Windows Vista®) Mac OS® X 10.2.4 ou posterior
Compatível com WIA	Sim (Windows® XP/Windows Vista®)
Profundidade de Cor	Cor de 24 bits
Resolução	Até 19200 × 19200 dpi (interpolado) ¹ Até 600 × 2400 dpi (ótico) (A partir do vidro do scanner) Até 600 × 600 dpi (ótico) (A partir do alimentador)
Tamanho do Documento	Largura do alimentador: 148,0 a 215,9 mm Comprimento do alimentador: 148,0 a 355,6 mm Largura do Vidro do Scanner: Máx. 215,9 mm Comprimento do Vidro do Scanner: Máx. 297 mm
Largura do Escaneamento	Máx. 210 mm
Escala de Cinza	256 níveis

¹ Escaneamento no máximo de 1200 x 1200 dpi com o driver WIA em Windows® XP/Windows Vista™ (uma resolução de até 19200 x 19200 dpi pode ser selecionada pelo utilitário de Scanner da Brother)

Impressão

Emulações (somente MFC-7840W)	PCL6, BR-Script3 (PostScript®3)
Driver da Impressora	<p>Driver com base em Host para Windows® 2000 Professional/ XP/XP Professional x64 Edition/ Windows Vista®/ Windows Server® 2003 (impressão somente pela rede) (somente MFC-7840W)</p> <p>BR-Script3 (arquivo PPD) para Windows® 2000 Professional/ XP/XP Professional x64 Edition/ Windows Vista®/ Windows Server® 2003 (impressão somente pela rede)</p> <p>Driver de Impressora Macintosh® para Mac OS® X 10.2.4 ou superior (somente MFC-7840W)</p> <p>BR-Script3 (arquivo PPD) para Mac OS® X 10.2.4 ou superior</p>
Resolução	HQ1200 (2400 × 600 dpi), 600, 300 dpi
Velocidade de Impressão	Até 23 páginas/minuto (tamanho A4) ¹
Tempo da Primeira Impressão	Menos de 10 segundos (do estado Pronto e da bandeja padrão)

¹ A velocidade de impressão poderá mudar dependendo do tipo de documento impresso.

Interfaces

USB	Utilize um cabo de interface USB 2.0 cujo comprimento não ultrapasse 6 pés (2,0 m). ^{1 2}
Cabo LAN	Utilize um cabo UTP Ethernet de categoria 5 ou superior.
LAN sem fio (MFC-7840W)	O aparelho aceita comunicação sem fio IEEE 802.11b/g com a LAN sem fio usando o modo de infra-estrutura ou uma conexão ponto-a-ponto sem fio em modo Ad-hoc.

¹ O aparelho possui uma interface USB compatível com a especificação USB 2.0. Esta interface também é compatível com USB-2.0 de alta velocidade; contudo, a taxa máxima de transferência de dados será 12 Mbits/s. O aparelho também pode ser conectado a um computador equipado com uma interface USB 1.1.

² Portas USB de outros fabricantes não são aceitas.

Requisitos do computador

Requisitos Mínimos do Sistema e Funções de Software Aceitas pelo PC								
Plataforma do Computador e Versão do Sistema Operacional		Funções de Software Aceitas pelo PC	Interface do PC	Velocidade Mínima do Processador	RAM Mínima	RAM Recomendada	Espaço em Disco Rígido para instalação	
							Para Drivers	Para Aplicativos
Sistema Operacional Windows® 1	Windows® 2000 Professional 4	Impressão, PC Fax, Escaneamento	USB, 10/100 Base Tx (Ethernet), Protocolo de rede sem fio 802.11 b/g (somente MFC-7840W)	Intel® Pentium® II ou equivalente	64 MB	256 MB	150 MB	310 MB
	Windows® XP Home® 2 4 Windows® XP Professional 2 4				128 MB			
	Windows® XP Professional x64 Edition 2			CPU de 64 bits que o aparelho aceite (Intel®64 ou AMD64)	256 MB	512 MB		
	Windows Vista® 2			Intel® Pentium® 4 ou CPU equivalente de 64 bits que o aparelho aceite (Intel®64 ou AMD64)	512 MB	1 GB		
	Windows Server® 2003 (impressão somente via rede)	Impressão	10/100 Base Tx (Ethernet), Protocolo de rede sem fio 802.11 b/g (somente MFC-7840W)	Intel® Pentium® III ou equivalente	256 MB	512 MB	50MB	N/D
	Windows Server® 2003 x64 Edition (impressão somente via rede)			CPU de 64 bits que o aparelho aceite (Intel®64 ou AMD64)				

Sistema Operacional Macintosh®	Mac OS® X 10.2.4 - 10.4.3	Impressão , Envio através de PC Fax, Escaneamento	USB ³ , 10/100 Base Tx (Ethernet), Protocolo de rede sem fio 802.11 b/g (somente MFC-7840W)	PowerPC G4/G5, PowerPC G3 350MHz	128 MB	256 MB	80 MB	400 MB
	Mac OS® X 10.4.4 ou posterior			PowerPC G4/G5, Processador Intel® Core™	512 MB	1 GB		

¹ Microsoft® Internet Explorer 5.5 ou superior.

² Para WIA, resolução 1200x1200. O Utilitário do Scanner da Brother permite melhorar até 19200 x 19200 dpi.

³ Portas USB de outros fabricantes não são aceitas.

⁴ O PaperPort™ 11SE aceita Microsoft® SP4 ou superior para Windows® 2000 e SP2 ou superior para XP.

Itens consumíveis

Vida Útil do Cartucho de Toner	Cartucho de toner inicial:	Aprox. 1.000 páginas ¹
	Cartucho de toner padrão:	
	TN-330:	Aprox. 1.500 páginas (A4) ¹
	Cartucho de toner de alto rendimento:	
	TN-360:	Aprox. 2.600 páginas (A4) ¹
Unidade do cilindro	DR-360:	Aprox. 12.000 páginas (A4) ²

¹ O rendimento aproximado do cartucho é declarado de acordo com a ISO/IEC 19752.

² O rendimento do cilindro é aproximado, e pode variar conforme o tipo de utilização.

Rede Ethernet cabeada

Nome do modelo da placa de rede	NC-6600h (MFC-7440N)	
LAN	Você pode ligar o aparelho a uma rede para Impressão em Rede, Escaneamento em Rede, PC- Fax e Configuração Remota. ^{1 2}	
Sistemas Operacionais aceitos	Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003 e Windows Server® 2003 x64 Edition ² Mac OS® X 10.2.4 ou posterior ³	
Protocolos	TCP/IP para IPv4:	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS name resolution, DNS resolver, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP, FTP server, POP before SMTP, SMTP AUTH, TELNET, SNMPv1, HTTP Server, FTP Client, TFTP Client and Server, SMTP Client, APOP, LLNMR responder, ICMP, Web Services
	TCP/IP para IPv6:	(Desativado por padrão) NDP, RA, DNS resolver, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP, FTP Server, POP before SMTP, SMTP AUTH, TELNET, SNMPv1, HTTP Server, FTP Client, TFTP Client and Server, SMTP Client, APOP, LLNMR responder, ICMPv6, Web Services
	Outros:	responder LLTD
Tipo de Rede	Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation (LAN cabeada)	
Utilitários de Gerenciamento⁴	BRAdmin Light para Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition e Mac OS® X 10.2.4 ou posterior BRAdmin Professional para Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003 e Windows Server® 2003 x64 Edition Web BRAdmin for Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003 e Windows Server® 2003 x64 Edition Computadores clientes com um navegador da web que aceite Java™.	

¹ Envio de PC Fax para Mac®

² Windows Server® 2003: Somente Impressão

³ Mac OS® X 10.2.4 ou posterior (mDNS)

⁴ BRAdmin Professional e Web BRAdmin disponíveis para download no site <http://solutions.brother.com/>

Rede Ethernet sem fio (somente MFC-7840W)

Nome do modelo da placa de rede NC-7400w

LAN Você pode ligar o aparelho a uma rede para Impressão em Rede, Escaneamento em Rede, PC Fax e Configuração Remota.^{1 2}

Sistemas Operacionais aceitos Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003 e Windows Server® 2003 x64 Edition
Mac OS® X 10.2.4 ou posterior³

Protocolos

TCP/IP para IPv4:	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS name resolution, DNS resolver, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP, FTP server, POP before SMTP, SMTP AUTH, TELNET, SNMPv1, HTTP Server, FTP Client, TFTP Client and Server, SMTP Client, APOP, LLMNR responder, ICMP, Web Services
TCP/IP para IPv6	(Desativado por padrão) NDP, RA, DNS resolver, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP, FTP Server, POP before SMTP, SMTP AUTH, TELNET, SNMPv1, HTTP Server, FTP Client, TFTP Client and Server, SMTP Client, APOP, LLMNR responder, ICMPv6, Web Services
Outros:	responder LLTD

Tipo de Rede IEEE 802.11 b/g (LAN sem fio)

Utilitários de Gerenciamento⁴ BRAdmin Light para Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition e Mac OS® X 10.2.4 ou posterior

BRAdmin Professional para Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003 e Windows Server® 2003 x64 Edition

Web BRAdmin for Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003 e Windows Server® 2003 x64 Edition

Computadores clientes com um navegador da web que aceite Java™.

¹ Envio de PC Fax para Mac®

² Somente Impressão no Windows Server® 2003

³ Mac OS® X 10.2.4 ou posterior (mDNS)

⁴ BRAdmin Professional e Web BRAdmin disponíveis para download no site <http://solutions.brother.com/>.

Autenticação e criptografia somente para usuários sem fio

Método de autenticação

O aparelho Brother aceita os seguintes métodos:

- Sistema aberto

Os dispositivos de transmissão sem fio podem acessar a rede sem nenhuma autenticação.

- Chave compartilhada

Uma chave secreta pré-determinada é compartilhada por todos os dispositivos que acessarão a rede sem fio. O aparelho Brother usa as chaves WEP como chave pré-determinada.

- WPA-PSK/WPA2-PSK

Habilita uma Chave Pré-compartilhada de Acesso Protegido Wi-Fi® (WPA-PSK/WPA2-PSK), que habilita o aparelho Brother de transmissão sem fio a se associar a pontos de acesso usando TKIP para WPA-PSK ou AES para WPA-PSK e WPA2-PSK (WPA-Pessoal).

- LEAP

Cisco® LEAP (Light Extensible Authentication Protocol) foi desenvolvido pela Cisco Systems, Inc. e habilita o produto Brother de transmissão sem fio a se associar a pontos de acesso usando criptografias CKIP e CMIC.

Métodos de criptografia

A criptografia é usada para proteger dados enviados em uma rede sem fio. O aparelho Brother aceita os métodos de criptografia a seguir:

- WEP

Com WEP (Wired Equivalent Privacy), os dados são transmitidos e recebidos com uma chave segura.

- TKIP

TKIP (Temporal Key Integrity Protocol) fornece uma chave por pacote que mistura uma verificação de integridade de mensagem e um mecanismo de reconfiguração da chave.

- AES

AES (Advanced Encryption Standard) é um robusto padrão de criptografia autorizado para Wi-Fi®.

- CKIP

O protocolo de integridade de chave original para LEAP da Cisco Systems, Inc.

- CMIC

CMIC (Cisco Message Integrity Check) é o mecanismo de verificação de integridade de mensagem para LEAP da Cisco Systems, Inc.

Chave de rede

Existem algumas regras para cada método de segurança:

■ Sistema aberto/Chave compartilhada com WEP

Esta chave é um valor de 64 bits ou 128 bits que deve ser inserido em formato ASCII ou hexadecimal.

- ASCII 64 (40) bits:

Usa 5 caracteres de texto. Por exemplo, "WSLAN" (diferencia maiúsculas de minúsculas).

- Hexadecimal 64 (40) bits:

Usa 10 dígitos de dados hexadecimais. Por exemplo, "71f2234aba"

- ASCII 128 (104) bits:

Usa 13 caracteres de texto. Por exemplo, "Wirelesscomms" (diferencia maiúsculas de minúsculas).

- Hexadecimal 128 (104) bits:

Usa 26 dígitos de dados hexadecimais. Por exemplo, "71f2234ab56cd709e5412aa2ba"

■ WPA-PSK/WPA2-PSK e TKIP ou AES

Usa uma chave pré-compartilhada (PSK) que possui 8 ou mais caracteres, até um máximo de 63 caracteres.

■ LEAP

Usa ID e senha de usuário.

- ID de usuário: menos de 64 caracteres de comprimento.
- Senha: menos de 32 caracteres de comprimento.

Certificação Wi-Fi Alliance

Este servidor de impressora multifuncional Ethernet possui certificação Wi-Fi IEEE 802.11b/802.11g da Wi-Fi Alliance. A certificação Wi-Fi Alliance garante a interoperabilidade com outros produtos de LAN sem fio com base na especificação IEEE 802.11. Para obter mais informações sobre Wi-Fi Alliance e outros produtos certificados para Wi-Fi, visite <http://www.wi-fi.org/>.

Configuração da rede sem fio por meio de um botão

Se o seu ponto de acesso sem fio aceita SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup™ (PBC¹) ou AOSS™, você pode configurar o aparelho facilmente sem um computador. Apertando um botão no roteador de LAN sem fio ou no ponto de acesso e usando o menu no aparelho, você pode configurar a rede sem fio e as configurações de segurança. Consulte o manual do usuário do roteador de LAN sem fio / ponto de acesso para obter instruções de como acessar o modo da configuração por meio de um botão.

¹ Configuração por meio de um botão



Observação

Roteadores e pontos de acesso que aceitam SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup™ ou AOSS™ possuem os símbolos marcados a seguir.



Esta é uma lista completa das funções e termos utilizados nos manuais da Brother. A disponibilidade destas funções depende do modelo adquirido.

Acesso à Recuperação Remota

A capacidade de acessar seu aparelho remotamente através de um telefone de tons.

Acesso Duplo

O seu aparelho consegue escanear faxes para envio ou para armazenar na memória ao mesmo tempo em que está enviando/recebendo um fax ou imprimindo um fax recebido.

Alimentador (alimentador automático de documentos)

O documento pode ser colocado no alimentador e escaneado automaticamente uma página de cada vez.

Armazenamento de Faxes

Você pode armazenar faxes na memória.

Aviso no Pager

Esta função habilita seu aparelho a chamar seu pager quando um fax está sendo recebido em sua memória.

Cancelar Trabalho

Cancela um trabalho de impressão programada e exclui o conteúdo da memória do aparelho.

Escala de Cinza

Os tons de cinza disponíveis para copiar ou enviar/receber faxes de imagens.

Código de Acesso Remoto

Seu próprio código de quatro dígitos (– – –*) que lhe permite ligar para o seu aparelho e acessá-lo a partir de um local remoto.

Código de Atendimento Telefônico (somente em modo Fax/Tel)

Quando o aparelho atende uma chamada de voz, a sua campainha emite toques duplos. Você pode atender um telefone de extensão pressionando este código (#5 1).

Código de Recepção de Fax

Pressione este código (* 5 1) quando atender uma chamada de fax em uma extensão ou telefone externo.

Configurações Temporárias

Você pode selecionar determinadas opções para cada transmissão de fax e copiar sem alterar as configurações predefinidas.

Contraste

Configuração para compensar documentos escuros ou claros, tornando os faxes ou cópias de documentos escuros mais claros e os documentos claros mais escuros.

Discagem de Um Toque

Teclas no painel de controle do aparelho onde você pode armazenar números para discagem fácil. Você pode armazenar um segundo número em cada tecla se pressionar **5-8** e a tecla da Discagem de Um Toque simultaneamente.

Discagem Rápida

Um número pré-programado para discagem fácil. Pressione **Procura/Disc.Rápida**, depois digite a localização de três dígitos da Discagem Rápida e pressione **Iniciar** para começar o processo de discagem.

Display (tela de cristal líquido)

A tela do aparelho que apresenta as mensagens interativas durante a Configuração por meio do display e indica a data e hora quando o aparelho está inativo.

ECM (Modo de Correção de Erros)

Detecta erros durante a transmissão de faxes e reenvia as páginas de faxes que apresentaram erros.

Envio de Mala Direta

A capacidade de enviar a mesma mensagem de fax para mais de um destino.

Erro de comunicação (ou Erro de Com).

Um erro durante o envio ou recepção de fax, normalmente causado por ruídos na linha ou eletricidade estática.

Escaneamento

O processo de envio de uma imagem eletrônica de um documento impresso para o seu computador.

Fax manual

Quando você levanta o fone do telefone externo ou pressiona **Gancho** para poder ouvir a resposta do aparelho de fax receptor antes de apertar **Iniciar** para iniciar a transmissão.

Fax/Tel

Você pode receber faxes e chamadas telefônicas. Não utilize este modo se estiver utilizando uma secretária eletrônica.

Grupo de Compatibilidade

A capacidade de uma unidade de fax se comunicar com outra. A compatibilidade é assegurada entre Grupos ITU-T.

ID do aparelho

A informação armazenada que aparece no alto das páginas enviadas por fax. Inclui o nome e número de fax do emissor.

Impressão de Segurança (Backup)

Sua máquina imprime uma cópia de todos os faxes recebidos e armazenados na memória. Este é um recurso de segurança para que você não perca mensagens em caso de falta de energia.

Intervalo entre Relatórios

É o intervalo predefinido entre os relatórios de faxes impressos automaticamente. Você pode imprimir os relatórios de fax sempre que desejar, sem interromper o ciclo.

Lista das Configurações do Usuário

Um relatório impresso que indica a atual configuração do aparelho.

Lista de ajuda

Uma impressão da tabela completa do Menu que você pode utilizar para programar seu o aparelho quando não tiver o Manual do Usuário em mãos.

Lista de Telefones

Uma lista de nomes e números armazenados na memória da Discagem de Um Toque e Discagem Rápida, em ordem numérica.

Método de Codificação

Método de codificação da informação contida em um documento. Todos os aparelhos de fax devem usar o padrão mínimo de Modified Huffman (MH). O aparelho pode fornecer melhores métodos de compressão, Leitura Modificada (MR) Leitura Duplamente Modificada (MMR) e JBIG* (* somente MFC-7840W) se o aparelho destinatário possuir o mesmo recurso.

Modo Internacional

Altera temporariamente os sinais de fax para se adaptar ao ruído e à eletricidade estática das linhas telefônicas internacionais.

Modo Menu

O modo de programação para alterar as configurações de seu aparelho.

Número de grupo

A combinação dos números da Discagem de Um Toque e Discagem Rápida que estão armazenados em uma tecla de Discagem de Um Toque ou em uma posição da memória de Discagem Rápida, para Mala Direta.

OCR (reconhecimento ótico de caracteres)

O aplicativo de software que acompanha o aparelho, ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR ou Presto!® PageManager® converte uma imagem de texto em texto que você pode editar.

Pausa

Permite que você insira um retardo de 3,5 segundos na sequência de discagem enquanto você disca usando o teclado numérico ou enquanto armazena números em Discagem de Um Toque ou Discagem Rápida. Pressione **Redisc./Pausa** tantas vezes quanto necessário para pausas mais longas.

Polling

O processo através do qual um aparelho de fax contacta outro aparelho de fax para recuperar mensagens de fax em espera.

Procura

Uma lista alfabética e eletrônica de números armazenados na Discagem de Um Toque, Discagem Rápida e números de Grupo.

Pulso

Uma forma de discagem rotativa na linha telefônica.

Recepção Fácil

Habilita seu aparelho a responder a tons CNG se você interromper uma chamada de fax para atendê-la.

Recepção Sem Papel

Recebe faxes na memória do aparelho quando o papel do aparelho acabar.

Rediscagem Automática

Uma função que habilita seu aparelho a rediscar o último número de fax após cinco minutos, caso este não tenha sido enviado porque a linha estava ocupada.

Redução Automática

Reduz o tamanho dos faxes recebidos.

Relatório de Faxes

Indica as informações relativas aos últimos 200 faxes recebidos e enviados. TX significa Transmitido. RX significa Recebido.

Relatório de Verificação de Transmissão

Um relatório para cada transmissão, incluindo sua data, hora e número.

Resolução

O número de linhas verticais e horizontais por polegada.

Resolução Fina

Resolução de 203 × 196 dpi. Usada para letras pequenas e gráficos.

Retardo da Campanha

O número de toques antes de o aparelho atender a chamada nos modos
Somente Fax e Fax/Tel.

Secretária eletrônica

Você pode conectar um dispositivo externo ou secretária eletrônica à saída EXT. do seu aparelho.

Telefone de extensão

Um telefone que tem o mesmo número do seu aparelho de fax, mas que está conectado a uma outra tomada de telefone na parede.

Telefone externo

Um telefone que está conectado à saída EXT de seu aparelho.

Tempo do Toque de Aviso de FT

É o período em que o aparelho da Brother fica emitindo o toque duplo da campanha (quando a configuração do Modo de Recepção for Fax/Tel) para notificá-lo de que a chamada é de voz e você deverá atendê-la.

Tom

Uma forma de discagem na linha telefônica utilizada para telefones de Tons.

Tons CNG

Os sinais sonoros especiais (bipes) enviados pelos aparelhos de fax durante uma transmissão automática, avisam o aparelho de fax receptor que outro aparelho de fax está chamando.

Tons de fax

Os sinais enviados por aparelhos de fax emissores e receptores durante a comunicação das informações.

Trabalhos restantes

Você pode verificar quais os trabalhos de fax programados estão em lista de espera na memória e cancelar os trabalhos individualmente.

Transferir Faxes

Envia um fax recebido na memória para outro número de fax pré-programado.

Transmissão

O processo de envio de faxes através da linha telefônica do seu aparelho para um aparelho receptor de fax.

Transmissão automática de fax

Envio de um fax sem usar o telefone externo ou pressionar **Gancho**.

Transmissão de Lote

Como um recurso de economia de custos, toda a transmissão programada para o mesmo número de fax é enviada como uma única transmissão.

Transmissão em Tempo Real

Quando a memória estiver cheia, você pode enviar faxes em tempo real.

Transmissão Programada

Envia seu fax mais tarde, a uma hora específica do dia.

Volume da Campanha

Ajuste de volume da campanha do aparelho.

Volume do Aviso Sonoro

Ajuste de volume do aviso sonoro emitido quando você pressiona uma tecla ou comete um erro.

A

Acesso duplo	36
ADF (alimentador automático de documentos)	
envio de faxes	32
usando	18
AJUDA	66
Lista de Ajuda	66
Mensagens no display	132
Tabela de Menus	132, 134
utilizando as teclas de menu	132
Apple® Macintosh®	
Consulte o Manual do Usuário de Software no CD-ROM.	
Armazenamento de Fax	57
ativação	57
Armazenamento de fax	
desativando	59
imprimindo um fax armazenado na memória	43
Assistência Técnica	i
Automática	
recepção de fax	40
rediscagem de fax	51
Aviso de pager	
programação do número do pager	56
Aviso no pager	57
programando seu número de pager	57

B

Bloqueio de função	25
Brother	
FAQs (perguntas mais freqüentes)	i
Números da Brother	i

C

Cancelamento	
envio de mala direta em andamento	33
tarefas aguardando rediscagem	38
Cancelando	
opções de fax remoto	59
tarefas de fax na memória	38
trabalhos de impressão	7
Cartucho de toner, substituindo	123

Conectando	
uma Secretária Eletrônica	44
uma Secretária Eletrônica ou telefone de duas linhas	46
Conexão de	
telefone externo	48
Conexões	
conversão para conector RJ11	
adaptador triplex	46
EXT	
Secretária Eletrônica	44
telefone externo	48
Conexões de várias linhas (PABX)	47
Configuração remota	
Consulte o Manual do Usuário de Software no CD-ROM.	
Configurações temporárias de cópia	69
ControlCenter2 (para Macintosh®)	
Consulte o Manual do Usuário de Software no CD-ROM.	
ControlCenter3 (para Windows®)	
Consulte o Manual do Usuário de Software no CD-ROM.	
Códigos de acesso	
e números de cartão de crédito de discagem rápida	54
Códigos de fax	
alterando	49, 60
código de acesso remoto	60
código de atendimento telefônico ...	48, 49
código de recepção de fax	48, 49
Cópia	
configurações temporárias	69
contraste	68, 72
entrar no modo cópia	68
memória cheia	73
múltipla	68
N em 1 (layout da página)	72
ordenar (somente pelo alimentador)	71
qualidade	71
tecla Ampliar/Reduzir	69
teclas	7, 69
usando o vidro do scanner	73
uso do alimentador	73
utilizando alimentador	71
utilizando o vidro do scanner	72
única	68

D

Dificuldades na impressão	92
Discagem	
códigos de acesso e números de cartão de crédito	54
discagem rápida	50
grupos (envio de mala direta)	33
manual	50
prefixo de discagem	23
restrição de discagem	29
um toque	50
usando a tecla Procura	51
Discagem Rápida	
discagem de um toque usando	50
Discagem rápida	51
alteração	53
configuração	52
discagem de grupos	
alteração	53
configuração de grupos para envio de mala direta	53
discagem de um toque	
alteração	53
perfil de digitalização personalizado ..	51
discagem rápida	
alteração	53
configuração	52
perfil de digitalização personalizado ..	52
usando	50
envio de mala direta	33
uso de grupos	33
procura	51
um toque	
configuração	51
usando	50
Discando	
rediscagem automática de fax	51
uma pausa	51
Display (tela de cristal líquido)	6, 132
contraste	22
Lista de Ajuda	66
Documento	
como carregar	18, 19
Documentos	
presos	110

E

Embalando e transportando o aparelho	131
Envelopes	8, 14, 15, 16
como carregar	11
Envio de Mala Direta	33
Envio de mala direta	
cancelamento	33
configuração de grupos para	53
Equalização	103
Escala de Cinza	151
Escala de cinza	154
Escaneamento	
Consulte o Manual do Usuário de Software no CD-ROM.	
Etiquetas	14, 15, 18

F

Falha de energia	132
Fax, autônomo	
envio	20, 32
a partir do vidro do scanner	32
cancelamento a partir da memória	38
contraste	35
da memória (acesso duplo)	36
do alimentador	32
envio de mala direta	33
interferência da linha telefônica	103
internacional	37
lote programado	37
manual	38
no final de uma conversa	38
resolução	36
transmissão em tempo real	36
transmissão por Polling	64
transmissão programada	37
recepção	39
aviso no pager	57
da extensão do telefone	48
de um telefone externo	49
imprimir data e hora no fax recebido .	43
interferência da linha telefônica	103
no final de uma conversa	43
polling seqüencial	63
recepção por polling	63
recuperando a partir de um local remoto	61

recuperação a partir de um local remoto	62
recuperação de local remoto	62
reduzindo para ajuste no papel	43
retardo da campainha, configuração	41
Folha de Rosto	34
Folha de rosto	
apenas para o próximo fax	34
comentários personalizados	34
formulário impresso	35
para todos os faxes	35
Folio	15

G

Grupos para envio de mala direta	53
--	----

I

Impressão	
Consulte o Manual do Usuário de Software no CD-ROM.	
qualidade	93, 97
Imprimir	
controladores	155
dificuldades de	89
especificações	155
fax a partir da memória	43
obstruções de papel	111
relatórios	66
resolução	155
Tecla de Cancelamento de Trabalho	7
Tecla segura	7
teclas	7
Informações do aparelho	
contagens de páginas	130
verificação da vida útil restante da unidade do cilindro	130
Instruções de segurança	85
Internet	i
Itens consumíveis	123

L

Layout da página (N em 1)	72
Limpeza	
fio corona	119
janela do scanner a laser	117
unidade do cilindro	120
vidro do scanner	116

Linha telefônica	
conexões	45
dificuldades	90
interferência	103
linhas de busca seqüencial	46
sistema telefônico de duas linhas	46
várias linhas (PABX)	47

M

Macintosh®

Consulte o Manual do Usuário de Software no CD-ROM.

Manual

discagem	50
recebimento	40
recepção	39
transmissão	38
Manutenção, rotina	115
substituindo	
cartucho de toner	123
unidade do cilindro	127
verificação da vida útil restante da unidade do cilindro	130

Memória

armazenamento	132
---------------------	-----

Mensagem de Memória Cheia	38, 73
---------------------------------	--------

Mensagem Memória Cheia	107
------------------------------	-----

Mensagens de erro no display

Impos. Digit. XX	108
------------------------	-----

Mensagens de erro no visor LCD	104
--------------------------------------	-----

Erro Comun.	104
------------------	-----

Impos Inic. XX	106
----------------------	-----

Impos. Impr. XX	107
-----------------------	-----

Memória Cheia	107
---------------------	-----

No Paper	106
----------------	-----

Sem Registro	50
--------------------	----

Modo Fax/Tel

 atendendo em extensões de telefone

.....	48, 49
-------	--------

código de atendimento telefônico ...	48, 49
--------------------------------------	--------

código de recepção de fax	48, 49
---------------------------------	--------

recebendo faxes	48
-----------------------	----

retardo da campainha	41
----------------------------	----

tempo do toque F/T (toque duplo)	41
--	----

Modo, introduzindo

cópia	68
-------------	----

escaneamento	7
--------------------	---

fax	32
-----------	----

N

N em 1 (layout da página)	72
Número de série	
como encontrar. Veja no interior da capa da frente	

O

Obstruções	
documento	110
papel	111
Ordenar	71

P

Papel	14, 150
capacidade das bandejas	15
como colocar	8
preso	111
recomendado	14, 15
tamanho	20
tamanho do	14
tamanho do documento	151, 153, 154
tipo	14, 20
PaperPort™ 11SE com OCR	
Consulte o Manual do Usuário de Software no CD-ROM e a Ajuda do aplicativo PaperPort™ 11SE para acessar os Guias -de Uso-.	
Para adquirir acessórios e suprimentos	ii
PC Fax	
Consulte o Manual do Usuário de Software no CD-ROM.	
Polling	
polling seqüencial	63
recepção por polling	63
transmissão por polling	64
Poupar Toner	22
Programando seu aparelho	132

Q

Qualidade	
da cópia	70, 71
de impressão	93, 97

R

Recuperação remota	60
comandos	62
código de acesso	60
recolhendo seus faxes	61
Rede	
Envio de fax	
Consulte o Manual do Usuário de Software no CD-ROM.	
Escaneamento	
Consulte o Manual do Usuário de Software no CD-ROM.	
Impressão	
Consulte o Manual do Usuário de Rede CD-ROM.	
Rede sem Fio	
Consulte o Manual do Usuário de Software e o Manual do Usuário de Rede no CD-ROM.	
Reduzindo	
cópias	69
faxes recebidos	43
Relatórios	65, 66
como imprimir	66
Configuração de Rede	66
Configurações do Usuário	66
Lista de Ajuda	66
Lista de Telefones	66
Relatório de Faxes	66
Relatório de Faxes	65
período do histórico	65
Verificação da Transmissão	65
Resolução	
configuração para o próximo fax	36
cópia	153
de fax (normal, fina, super fina, foto) ...	36
escaneamento	154
fax (normal, fina, super fina, foto)	151
impressão	155
Resolução de Problemas	
obstrução de documentos	110
papel preso	111
Resolução de problemas	89
caso haja dificuldade para obter	
qualidade de impressão	97
mensagens de erro no visor LCD	104
mensagens de manutenção no visor LCD	104

se estiver tendo dificuldades	
chamadas recebidas	90
de impressão	89
escaneamento	92
linha telefônica	103
manuseio do papel	93
qualidade da cópia	91
software	93
se houver dificuldades na	
impressão	92
se você encontrar dificuldades	
rede	94
se você tiver problemas com a	
qualidade de impressão	93
Retardo da campainha, configuração	41

S

Secretária Eletrônica	
conectando	45
Secretária Eletrônica, externa	39, 46
com conector de duas linhas	46
conectando	44, 45
gravando OGM	45
Segurança	
Bloqueio de Configuração	28
Bloqueio de função segura	
senha de administrador	25
Usuário público	26
usuários restritos	26
restrição de discagem	29
Tecla segura	7
Sistema telefônico de duas linhas	46
Substituindo	
cartucho de toner	123
unidade do cilindro	127

T

Tabela de Menus	132, 134
usando teclas de menu	132
TAD (secretária eletrônica), externa	40
Tecla Ampliar/Reduzir	69
Tecla de Cancelamento de Trabalho	7
Tecla de Rediscagem/Pausa	51, 54
Tecla de Resolução	6, 36
Tecla Gancho	6, 48, 49
Tecla Procura/Discagem Rápida	50, 51, 53
Tecla segura	7
Telefone de extensão, usando	48

Telefone de extensão, uso	49
Telefone externo, conexão	48
Telefone sem fio (não-Brother)	49
Tempo p/ Modo Sleep	22
Texto, introduzindo	147
Transferir fax	
alterando remotamente	61
Transferência de Fax	
programação de um número	56
Transferência de fax	
alteração remota	62
Transmissão em lote programada	37
Transparência	10, 12, 14
Transportando o aparelho	131

U

Um Toque	
alteração	53
Um toque	
configuração	51
usando	50
Unidade do cilindro	
limpeza	119, 120
substituindo	127
verificação (vida útil restante)	130
Usuários restritos	26

V

Vidro do Scanner	
envio de faxes	32
Vidro do scanner	
usando	19
Visão geral do painel de controle	6
Volume, configuração	
de aviso sonoro	21
do alto-falante	21
toque	21

W

Windows®
Consulte o Manual do Usuário de Software no CD-ROM.



Visite-nos na Internet
<http://www.brother.com.br>

Este aparelho é aprovado para uso apenas no país onde foi adquirido; as empresas Brother locais ou seus respectivos revendedores só dão assistência a aparelhos comprados em seus próprios países.