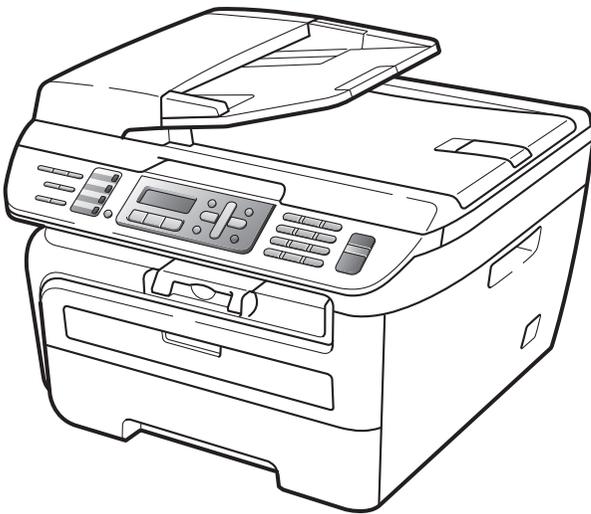


# GUÍA DEL USUARIO

---



MFC-7440N  
MFC-7840W

## Si necesita llamar al Servicio de atención al cliente

Complete la siguiente información para consultarla cuando sea necesario:

Número de modelo: MFC-7440N y MFC-7840W  
(marque su número de modelo con un círculo)

Número de serie: <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Fecha de compra: \_\_\_\_\_

Lugar de compra: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> El número de serie aparece en la parte posterior de la unidad. Guarde esta Guía del usuario junto con el recibo de compra de forma permanente como justificante de su compra, para que lo pueda utilizar en caso de robo, incendio o como garantía de servicio posventa.

Registre su producto en línea en el sitio

<http://www.brother.com/registration/>

Al registrar su producto en Brother, quedará registrado como propietario original del producto. Su registro en Brother:

- puede servirle como confirmación de la fecha de compra de su producto en caso de que pierda el recibo; y
- puede ayudarle para reclamar un seguro en caso de que la pérdida de este producto estuviera asegurada.

La forma más sencilla y eficaz de registrar su nuevo producto es a través del sitio web <http://www.brother.com/registration/>.

# Información de aprobación y compilación e información sobre esta publicación

ESTE EQUIPO HA SIDO DISEÑADO PARA SU UTILIZACIÓN EN UNA LÍNEA ANALÓGICA DE CABLE DOBLE PSTN (RED PÚBLICA TELEFÓNICA CONMUTADA) CONECTADA A UN CONECTOR APROPIADO.

## INFORMACIÓN DE APROBACIÓN

---

Brother le advierte de que es posible que este producto no funcione correctamente en un país distinto al país de adquisición del mismo y no otorga ningún tipo de garantía en caso de que se utilice conectado a líneas públicas de telecomunicaciones de otro país.

## Compilación e información sobre esta publicación

---

Este manual ha sido compilado y publicado bajo la supervisión de Brother Industries Ltd. y contiene información referente a las descripciones de los productos más recientes y sus especificaciones.

El contenido de este manual y las especificaciones descritas sobre este producto están sujetos a cambios sin previo aviso.

Brother se reserva el derecho de hacer cambios sin previo aviso en las especificaciones y los materiales descritos y no se hará responsable de ningún daño que pudiera tener lugar (incluido el resultante) a causa del contenido presentado, por ejemplo, errores tipográficos u otros relacionados con esta publicación.

# Tabla de contenido

## Sección I Especificaciones generales

<b>1</b>	<b>Información general</b>	<b>2</b>
	Uso de la documentación .....	2
	Símbolos y convenciones utilizados en la documentación.....	2
	Acceso a la Guía del usuario del software y la Guía del usuario en red .....	2
	Visualización de documentación .....	2
	Información general del panel de control.....	6
<b>2</b>	<b>Carga del papel y de documentos</b>	<b>8</b>
	Carga de papel y soportes de impresión .....	8
	Carga de papel en la bandeja de papel.....	8
	Carga de papel en la ranura de alimentación manual .....	10
	Área no imprimible.....	13
	Papel y otros soportes de impresión aceptables .....	14
	Papel y soportes de impresión recomendados .....	14
	Tipo y tamaño de papel .....	15
	Manipulación y uso de papel especial.....	16
	Carga de documentos .....	19
	Uso del alimentador automático de documentos (ADF).....	19
	Uso del cristal de escaneado .....	20
<b>3</b>	<b>Configuración general</b>	<b>21</b>
	Temporizador de modo.....	21
	Ajustes de papel .....	21
	Tipo de papel.....	21
	Tamaño del papel.....	21
	Ajustes de volumen .....	22
	Volumen del timbre.....	22
	Volumen de la alarma.....	22
	Volumen de altavoz .....	22
	Cambio de reloj.....	23
	Funciones Ecología .....	23
	Ahorro tóner.....	23
	Modo espera.....	23
	Contraste de LCD .....	23
	Prefijo.....	24
	Configuración del prefijo.....	24
	Cambio del prefijo.....	24
<b>4</b>	<b>Funciones de seguridad</b>	<b>25</b>
	Seguridad .....	25
	Bloqueo TX (solamente MFC-7440N) .....	25
	Bloqueo seguro de funciones (solamente MFC-7840W).....	26

Bloqueo de configuración .....	29
Restricción de marcación .....	30
Restricción del teclado de marcación .....	30
Restricción de marcación directa .....	30
Restricción de marcación abreviada .....	30

## Sección II Fax

### **5 Envío de un fax 32**

Cómo enviar un fax .....	32
Entrada al modo Fax .....	32
Envío de un fax desde el ADF .....	32
Envío de un fax desde el cristal de escaneado .....	32
Cancelación de un fax que se está enviando .....	33
Multienvío .....	33
Cancelación de un multienvío en curso .....	33
Operaciones de envíos adicionales .....	34
Envío de faxes con múltiples configuraciones .....	34
Portada electrónica .....	34
Contraste .....	35
Cambio de resolución de fax .....	36
Acceso doble .....	36
Transmisión en tiempo real .....	36
Modo satélite .....	37
Fax diferido .....	37
Transmisión diferida por lotes .....	38
Comprobación y cancelación de tareas pendientes .....	38
Envío manual de un fax .....	38
Mensaje sin memoria .....	38

### **6 Recepción de un fax 39**

Modos de recepción .....	39
Selección del modo de recepción .....	39
Uso de los modos de recepción .....	40
Sólo fax .....	40
Fax/Tel .....	40
Manual .....	40
Contestador automático externo .....	40
Ajustes de modo de recepción .....	41
Número de timbres .....	41
Duración del timbre F/T (sólo para el modo Fax/Tel) .....	41
Recepción simplificada .....	41
Ajuste de la densidad de la impresión .....	42
Operaciones adicionales de recepción .....	42
Impresión reducida de faxes entrantes .....	42
Ajuste del encabezado del fax .....	42
Impresión de un fax desde la memoria .....	43

<b>7</b>	<b>Teléfono y dispositivos externos</b>	<b>44</b>
	Conexión de un TAD externo .....	44
	Conexiones .....	44
	Grabación de un mensaje saliente (OGM) .....	44
	Conexiones de líneas múltiples (PBX) .....	45
	Teléfonos externos y extensiones telefónicas .....	45
	Funcionamiento desde extensiones telefónicas .....	45
	Sólo para el modo Fax/Tel .....	46
	Conexión de un teléfono externo o extensión telefónica .....	46
	Uso de un auricular inalámbrico externo que no sea de Brother .....	46
	Uso de códigos remotos .....	47
<b>8</b>	<b>Marcación y almacenamiento de números</b>	<b>48</b>
	Cómo marcar .....	48
	Marcación manual .....	48
	Marcación directa .....	48
	Marcación abreviada .....	48
	Búsqueda .....	48
	Remarcación de fax .....	49
	Cómo almacenar los números .....	49
	Almacenamiento de pausa .....	49
	Almacenamiento de los números de marcación directa .....	49
	Almacenamiento de los números de marcación abreviada .....	50
	Cambio de los números de marcación directa y marcación abreviada .....	50
	Configuración de grupos para multienvíos .....	51
	Combinación de números de llamada rápida .....	52
	Tonos o pulsos .....	52
<b>9</b>	<b>Opciones de fax remoto</b>	<b>53</b>
	Reenvío de faxes .....	53
	Localizador .....	53
	Almacenamiento de faxes .....	54
	Recepción de PC Fax .....	55
	Cambio de opciones de fax remoto .....	56
	Desactivación de las opciones de fax remoto .....	56
	Recuperación remota .....	57
	Configuración de un código de acceso remoto .....	57
	Uso del código de acceso remoto .....	57
	Recuperación de los mensajes de fax .....	58
	Cambio del número de reenvío de faxes .....	58
	Comandos de fax remoto .....	59
<b>10</b>	<b>Sondeo</b>	<b>60</b>
	Recepción por sondeo .....	60
	Sondeo seguro .....	60
	Sondeo diferido .....	60
	Sondeo secuencial .....	61
	Transmisión por sondeo .....	61

Configuración de la transmisión por sondeo .....	61
Configuración de la transmisión por sondeo con código de seguridad .....	62

## **11 Impresión de informes 63**

---

Informes de fax .....	63
Informe de verificación de la transmisión .....	63
Informe de actividad de fax .....	63
Informes .....	64
Cómo imprimir un informe .....	64

## **Sección III Copia**

### **12 Cómo hacer copias 66**

---

Cómo copiar .....	66
Entrada al modo de copia .....	66
Cómo hacer una copia única .....	66
Cómo hacer varias copias .....	66
Cómo detener la copia .....	66
Opciones de copia (configuración temporal) .....	67
Ampliación o reducción de la imagen copiada .....	67
Uso del botón Opciones .....	68
Mejora de la calidad de copia .....	69
Clasificación de las copias utilizando la unidad ADF .....	69
Ajuste del contraste .....	70
Cómo hacer copias N en 1 (formato de página) .....	70
Mensaje sin memoria .....	71

## **Sección IV Software**

### **13 Funciones del software y de la red 74**

---

Cómo leer la Guía del usuario en HTML .....	74
Para Windows® .....	74
Para Macintosh® .....	75

## **Sección V Apéndices**

### **A Seguridad y normativa 78**

---

Elección de la ubicación .....	78
Información importante .....	79
Precauciones de seguridad .....	79
Desconexión del dispositivo .....	81
Conexión a redes LAN .....	82
Interferencias de radio .....	82

Declaración de conformidad con International ENERGY STAR® .....	82
Instrucciones de seguridad importantes .....	83
Marcas comerciales .....	85

## **B Solución de problemas y mantenimiento rutinario 86**

---

Solución de problemas .....	86
Si tiene problemas con el equipo .....	86
Mejora de la calidad de impresión .....	94
Configuración de la detección del tono de marcación .....	99
Interferencia de línea telefónica .....	100
Mensajes de error y de mantenimiento .....	101
Transferencia de faxes o del informe de actividad de fax .....	105
Atascos de documentos .....	107
Atascos de papel .....	108
Mantenimiento rutinario .....	112
Limpieza del exterior del equipo .....	112
Limpieza del cristal de escaneado .....	114
Limpieza de la ventana del escáner láser .....	115
Limpieza del filamento de corona .....	116
Limpieza de la unidad de tambor .....	118
Sustitución de consumibles .....	121
Sustitución de un cartucho de tóner .....	121
Sustitución de la unidad de tambor .....	124
Información sobre el equipo .....	127
Comprobación del número de serie .....	127
Comprobación de los contadores de páginas .....	127
Comprobación de la vida útil del tambor .....	127
Embalaje y transporte del equipo .....	128

## **C Menú y funciones 129**

---

Programación en pantalla .....	129
Tabla de menús .....	129
Almacenamiento de memoria .....	129
Botones de menú .....	129
Cómo acceder al modo de menú .....	130
Tabla de menús .....	131
Introducción de texto .....	144

## **D Especificaciones 145**

---

Especificaciones generales .....	145
Soportes de impresión .....	147
Fax .....	148
Copia .....	150
Escaneado .....	151
Impresión .....	152
Interfaces .....	152
Requisitos del ordenador .....	153
Consumibles .....	155
Red Ethernet cableada .....	156

Red inalámbrica Ethernet (solamente MFC-7840W).....	157
Autenticación y encriptación para usuarios inalámbricos únicamente .....	158
Certificación Wi-Fi Alliance.....	159
Configuración inalámbrica pulsando un solo botón.....	160

<b>E</b>	<b>Glosario</b>	<b>161</b>
----------	-----------------	------------

---

<b>F</b>	<b>Índice</b>	<b>165</b>
----------	---------------	------------

---





## Especificaciones generales

---

<b>Información general</b>	<b>2</b>
<b>Carga del papel y de documentos</b>	<b>8</b>
<b>Configuración general</b>	<b>21</b>
<b>Funciones de seguridad</b>	<b>25</b>

## Uso de la documentación

¡Gracias por adquirir un equipo Brother! La lectura de la documentación le ayudará a sacar el máximo partido a su equipo.

## Símbolos y convenciones utilizados en la documentación

Los siguientes símbolos y convenciones se utilizan en toda la documentación.

<b>Negrita</b>	La tipografía en negrita identifica teclas especiales del panel de control del equipo.
<i>Cursiva</i>	La tipografía en cursiva tiene por objeto destacar puntos importantes o derivarle a un tema afín.
Courier New	La tipografía Courier New identifica los mensajes mostrados en la pantalla LCD del equipo.



Las advertencias le indican lo que debe hacer para evitar posibles daños personales.



En las precauciones se indican los procedimientos que debe seguir o eludir para evitar posibles daños en el equipo o en otros objetos.



Los iconos de peligro de descarga eléctrica le alertan sobre una posible descarga eléctrica.



Los iconos de superficie caliente le advierten que no toque las partes del equipo con temperatura elevada.



Los iconos de configuración incorrecta alertan sobre dispositivos y operaciones incompatibles con el equipo.



Los iconos de nota le ofrecen sugerencias útiles.

## Acceso a la Guía del usuario del software y la Guía del usuario en red

Esta Guía del usuario no contiene toda la información sobre el equipo; no se explica, por ejemplo, el uso de las funciones avanzadas del fax, impresora, escáner, PC Fax y red. Cuando considere que está listo para aprender todos los detalles relativos a estas operaciones, lea la **Guía del usuario del software** y la **Guía del usuario en red**.

## Visualización de documentación

### Visualización de documentación (Windows®)

Para ver la documentación, en el menú **Inicio**, seleccione **Brother, MFC-XXXX** (donde XXXX es el nombre del modelo) en el grupo de programas y, a continuación, haga clic en **Guías del usuario en formato HTML**.

Si no ha instalado ya el software, puede encontrar la documentación siguiendo las instrucciones descritas abajo:

- 1 Encienda el ordenador. Inserte el CD-ROM de Brother con la etiqueta Windows® en la unidad de CD-ROM.
- 2 Si aparece la pantalla de selección de idioma, haga clic en el idioma de su preferencia.

- 3 Si aparece la pantalla del nombre del modelo, haga clic en el nombre de su modelo. Aparecerá el menú principal del CD-ROM.



*Si esta ventana no aparece, utilice el Explorador de Windows® para encontrar y ejecutar el programa start.exe desde el directorio raíz del CD-ROM de Brother.*

- 4 Haga clic en **Documentación**.
- 5 Haga clic en la documentación que desee leer:

- Documentos HTML (2 manuales): **Guía del usuario del software** y **Guía del usuario en red** en formato HTML.

Se recomienda este formato para visualizar esta información en el ordenador.

- Documentos PDF (4 manuales): **Guía del usuario** para operaciones independientes, **Guía del usuario del software**, **Guía del usuario en red** y **Guía de configuración rápida**.

Se recomienda este formato para imprimir los manuales. Haga clic para ir a Brother Solutions Center, donde puede visualizar y descargar los documentos en PDF. (Se requiere acceso a Internet y software de PDF Reader.)

## Cómo encontrar las instrucciones de escaneado

Hay muchas maneras de poder escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

### Guía del usuario del software:

- Escaneado de un documento con el controlador TWAIN en el capítulo 2
- Escaneado de un documento con el controlador WIA (solamente para Windows® XP/Windows Vista®) en el capítulo 2
- Uso de ControlCenter3 en el capítulo 3
- Escaneado en red en el capítulo 4

## Guías básicas de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR

- Las Guías básicas de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR completas se pueden ver al seleccionar Ayuda en la aplicación ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.

### Visualización de documentación (Macintosh®)

- 1 Encienda el Macintosh®. Inserte el CD-ROM de Brother con la etiqueta Macintosh® en la unidad de CD-ROM.
- 2 Aparecerá la ventana siguiente.



- 3 Haga doble clic en el icono **Documentation**.
- 4 Si aparece la pantalla de selección de idioma, haga doble clic en el idioma de su preferencia.
- 5 Haga doble clic en el archivo de la página superior para ver la **Guía del usuario del software** y la **Guía del usuario en red** en formato HTML.
- 6 Haga clic en la documentación que desee leer.
  - **Guía del usuario del software**
  - **Guía del usuario en red**



### Nota

Los documentos también están disponibles en formato PDF (4 manuales): **Guía del usuario** para operaciones independientes, **Guía del usuario del software**, **Guía del usuario en red** y **Guía de configuración rápida**. Se recomienda el formato PDF para imprimir los manuales.

Haga doble clic en el icono **Brother Solutions Center** para ir a Brother Solutions Center, donde puede visualizar o descargar los documentos PDF. (Se requiere acceso a Internet y software de PDF Reader.)

## **Cómo encontrar las instrucciones de escaneado**

Hay muchas maneras de poder escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

### **Guía del usuario del software:**

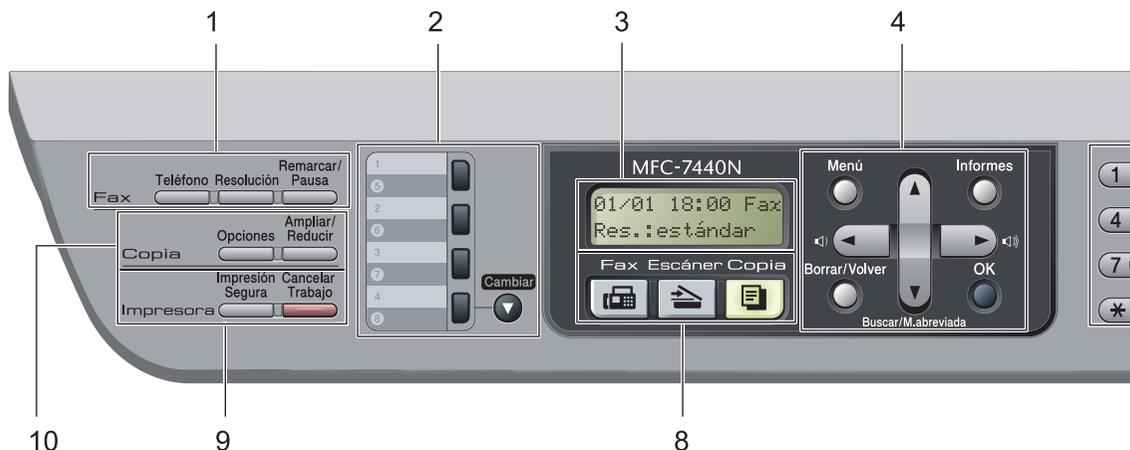
- Escaneado en el capítulo 9
- Uso de ControlCenter2 en el capítulo 10
- Escaneado en red en el capítulo 11

### **Guía del usuario de Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup>:**

- La guía del usuario completa de Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> se puede ver al seleccionar Help en la aplicación Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup>.

# Información general del panel de control

MFC-7440N y MFC-7840W tienen los mismos botones.



## 1 Botones del fax y teléfono:

### Teléfono

Pulse el botón antes de marcar si desea asegurarse de que contestará un equipo de fax y, a continuación, pulse **Inicio**. También puede pulsar este botón después de levantar el auricular de un teléfono externo durante la llamada F/T (doble timbre rápido).

### Resolución

Ajusta la resolución al enviar un fax.

### Remarcar/Pausa

Vuelve a marcar el último número al que se ha llamado. Asimismo, introduce una pausa al programar los números de llamada rápida o al marcar un número manualmente.

## 2 Teclas de marcación directa

Mediante estas 4 teclas podrá acceder instantáneamente a los 8 números previamente almacenados.

### Cambiar

Le permite acceder a los números de marcación directa del 5 al 8 cuando se mantiene pulsada la tecla correspondiente.

## 3 LCD

Muestra mensajes para ayudarle a configurar y utilizar el equipo.

## 4 Botones de menú:

### Menú

Le permite acceder al menú para programar la configuración de este equipo.

### Borrar/Volver

Elimina los datos introducidos o le permite cancelar la configuración actual.

### OK

Le permite almacenar la configuración en el equipo.

### Botones de volumen

◀ o bien ▶

Pulse para desplazarse hacia delante o hacia atrás en las selecciones del menú. Pulse para cambiar el volumen cuando se encuentre en modo fax o en espera.

▲ o bien ▼

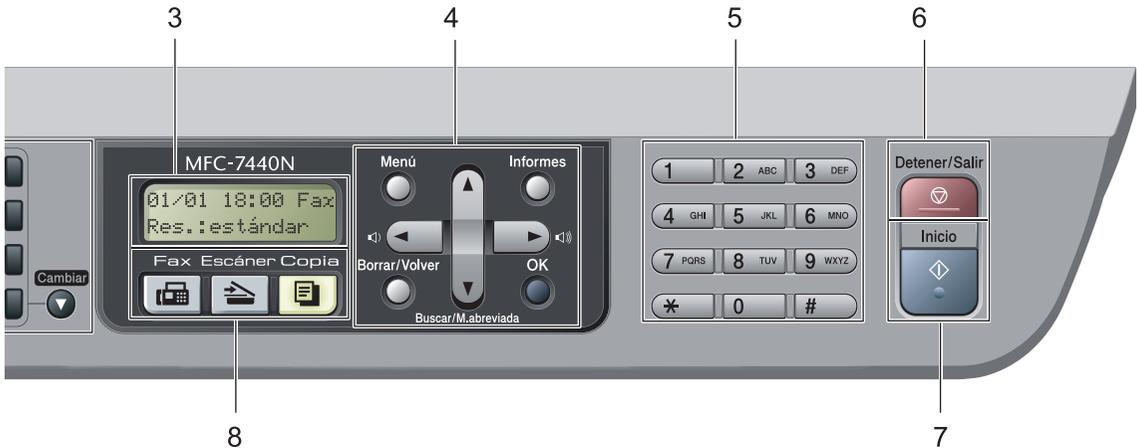
Pulse para desplazarse por los menús y las opciones.

### ▼ Buscar/M.abreviada

Permite consultar los números almacenados en la memoria de marcación. También permite marcar los números almacenados pulsando un número de tres dígitos.

### Informes

Permite imprimir el informe de verificación de la transmisión, la lista Ayuda, la lista de índice de teléfonos, el informe de actividad de fax, la configuración del usuario y la configuración de red.



**5 Teclado de marcación**

Utilice estos botones para marcar números de teléfono y de fax y como teclado para introducir información en el equipo.

La tecla # permite cambiar temporalmente el modo de marcación de Pulsos a Tono durante una llamada telefónica.

**6 Detener/Salir**

Detiene una operación o sale del menú.

**7 Inicio:**

Permite comenzar a enviar faxes, realizar copias o escanear.

**8 Botones de modo:**

 **Fax**

Establece el equipo en modo Fax.

 **Escáner**

Pone el equipo en modo Escáner. (Si desea obtener información más detallada acerca del escaneado, consulte la *Guía del usuario del software* incluida en el CD-ROM).

 **Copia**

Pone el equipo en modo Copia.

**9 Botones de impresión**

**Impresión Segura**

Puede imprimir datos guardados en memoria introduciendo su clave de cuatro dígitos. (Si desea obtener información más detallada acerca del uso del botón Impresión Segura, consulte la *Guía del usuario del software* incluida en el CD-ROM).

(Solamente MFC-7840W) Cuando utiliza el bloqueo seguro de funciones, puede cambiar los usuarios restringidos si mantiene pulsado **Cambiar** a la vez que pulsa **Impresión Segura**. (Consulte *Bloqueo seguro de funciones (solamente MFC-7840W)* en la página 26.)

**Cancelar Trabajo**

Cancela un trabajo de impresión programado y lo borra de la memoria del equipo.

Para cancelar varios trabajos de impresión, mantenga pulsado este botón hasta que en la pantalla LCD aparezca Canc trbj (Todo).

**10 Botones de copia:**

**Opciones**

Puede seleccionar la configuración temporal de copia, de forma rápida y sencilla.

**Ampliar/Reducir**

Reduce o amplía copias.

# 2

## Carga del papel y de documentos

### Carga de papel y soportes de impresión

El equipo puede alimentar papel desde la bandeja de papel estándar o desde la ranura de alimentación manual.

Cuando coloque papel en la bandeja de papel, tenga en cuenta lo siguiente:

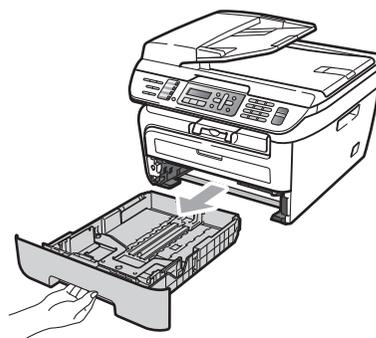
- Si el software de su aplicación es compatible con la selección de tamaño del papel realizada en el menú de impresión, puede seleccionarla mediante el software. Si el software de su aplicación no es compatible, puede establecer el tamaño del papel en el controlador de impresora o mediante los botones del panel de control.
- Antes de utilizar papel que tenga orificios, como hojas de archivador, debe 'airear' la pila de papel para evitar atascos o alimentación de papel incorrecta.



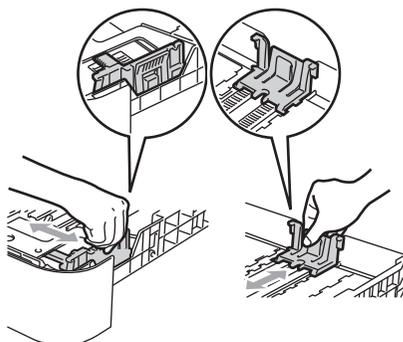
### Carga de papel en la bandeja de papel

#### Impresión en papel normal, papel reciclado o transparencias desde la bandeja de papel

- 1 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.

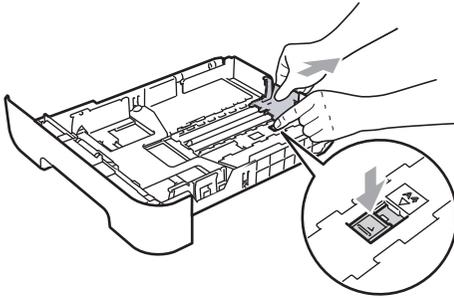


- 2 Pulsando la palanca verde de desbloqueo de las guías de papel, deslice las guías de papel para adaptarlas al tamaño del papel. Cerciérese de que las guías queden firmemente encajadas en las ranuras.

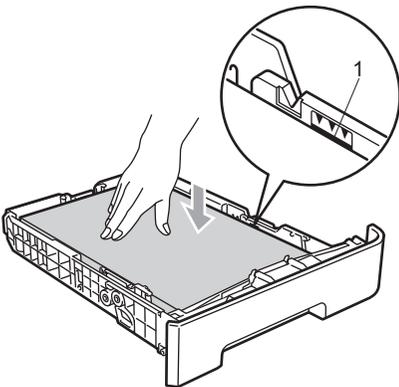


 **Nota**

Para el tamaño de papel Legal, presione el botón de desbloqueo situado en la parte inferior de la bandeja de papel y extraiga la parte trasera de la bandeja de papel. (El tamaño de papel Legal no está disponible en algunas regiones.)



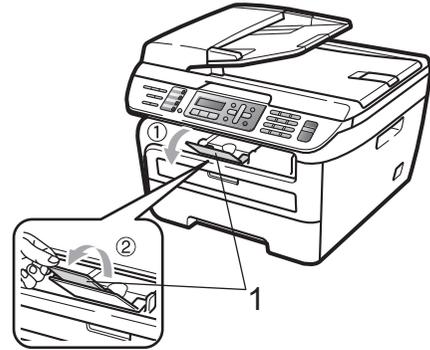
- 3 Coloque papel en la bandeja y asegúrese de que el papel queda por debajo de la marca máxima de carga (1). El lado donde se va a imprimir debe quedar boca abajo.



 **AVISO**

Asegúrese de que las guías de papel tocan los bordes del papel de forma que éste se alimenta correctamente. De lo contrario, podría provocar daños en el equipo.

- 4 Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo. Asegúrese de que queda completamente insertada en el equipo.
- 5 Despliegue la aleta de soporte (1) para evitar que el papel se deslice fuera de la bandeja de salida.



## Carga de papel en la ranura de alimentación manual

En esta ranura puede cargar sobres y soportes de impresión especiales, de uno en uno. Utilice la ranura de alimentación manual para imprimir o copiar en etiquetas, sobres o papel más grueso.

### Impresión en papel normal, papel reciclado o transparencias desde la ranura de alimentación manual



#### Nota

El equipo activa automáticamente el modo de alimentación manual cuando se coloca papel en la ranura de alimentación manual.

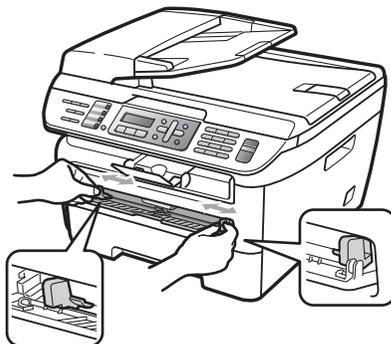
- 1 Levante la aleta de soporte (1) para evitar que el papel se deslice fuera de la bandeja de salida o quite cada hoja en cuanto salga del equipo.



- 2 Abra la cubierta de la ranura de alimentación manual.



- 3 Utilice las dos manos para deslizar las guías de papel de la ranura de alimentación manual para acomodar el ancho del papel que vaya a utilizar.



- 4 Con las dos manos, inserte una hoja de papel o una transparencia en la ranura de alimentación manual hasta que el extremo delantero toque el rodillo de alimentación de papel. Cuando note que el papel entra en el equipo, suéltelo.



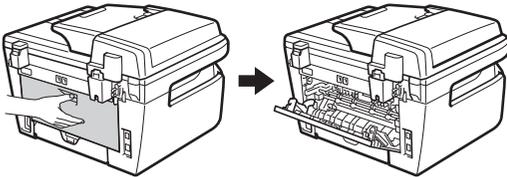
## Impresión en papel grueso, papel bond, etiquetas y sobres

Cuando se baja la bandeja de salida trasera, el equipo dispone de una vía de papel directa desde la ranura de alimentación manual hasta la parte trasera del equipo. Utilice este método de alimentación y salida de papel si desea imprimir en papel grueso, etiquetas o sobres.

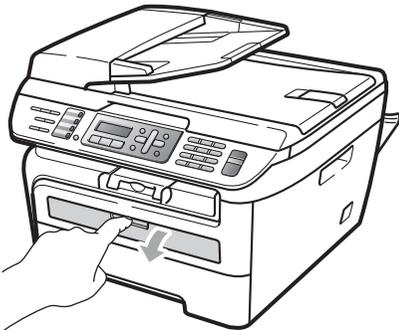
### Nota

- Retire cada hoja o sobre impreso inmediatamente para evitar un atasco de papel.
- El equipo activa automáticamente el modo de alimentación manual cuando se coloca papel en la ranura de alimentación manual.

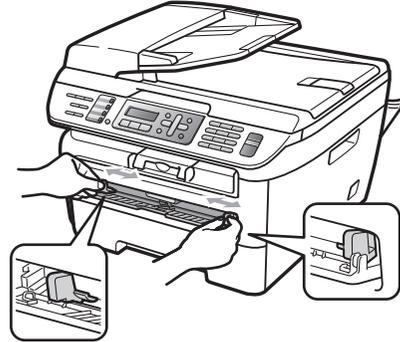
- 1 Abra la cubierta trasera (bandeja de salida trasera).



- 2 Abra la cubierta de la ranura de alimentación manual.



- 3 Utilice las dos manos para deslizar las guías de papel de la ranura de alimentación manual para acomodar el ancho del papel que vaya a utilizar.



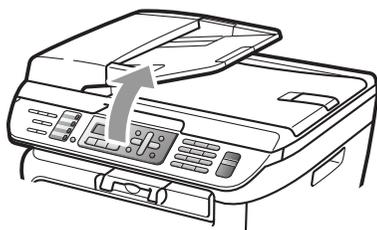
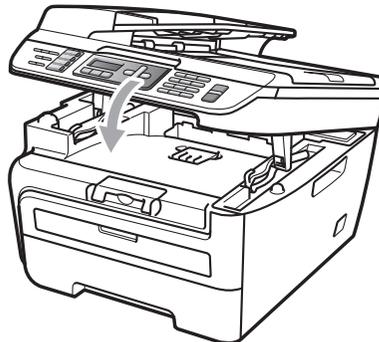
- 4 Con las dos manos, inserte una hoja de papel o un sobre en la ranura de alimentación manual hasta que el extremo delantero del papel o del sobre toque el rodillo de alimentación de papel. Cuando note que el papel entra en el equipo, suéltelo.



 **Nota**

- Inserte el papel en la ranura de alimentación manual con el lado donde se va a imprimir boca arriba.
- Asegúrese de que el papel o el soporte de impresión (consulte *Papel y otros soportes de impresión aceptables* en la página 14.) esté recto y en la posición correcta en la ranura de alimentación manual. De lo contrario, puede ser que el papel o la transparencia no se cargue correctamente y se produzca una impresión torcida o un atasco de papel.
- No ponga más de una hoja de papel en la ranura de alimentación manual cada vez, ya que podría provocar un atasco.
- Si inserta cualquier soporte de impresión en la ranura de alimentación manual antes de que el equipo esté preparado, puede ser que el soporte de impresión salga sin imprimir.
- Para retirar fácilmente una copia impresa pequeña de la bandeja de impresión, levante la cubierta del escáner con las dos manos, como se muestra en la ilustración.

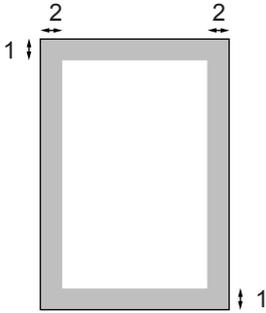
- Puede seguir utilizando el equipo aunque la cubierta del escáner esté levantada. Para cerrar la cubierta del escáner, empújela hacia abajo con las dos manos.



## Área no imprimible

### Área no imprimible de los faxes y copias

El área imprimible empieza aproximadamente a 3 mm desde los extremos superior e inferior y a 2 mm desde ambos lados del papel.



1 3 mm

2 2 mm



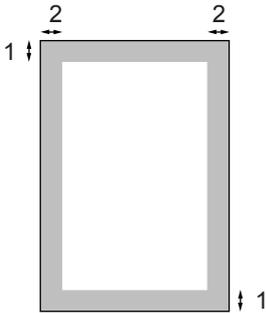
#### Nota

(En las copias) El área no imprimible que aparece indicada arriba corresponde a una sola copia o a una copia de 1 en 1 con tamaño del papel A4.

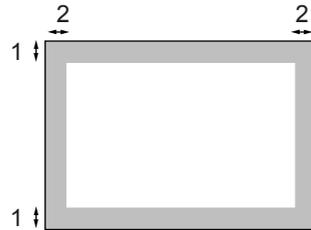
### Área no imprimible al imprimir desde un ordenador

Al utilizar el controlador de impresora, el área imprimible es más pequeña que el tamaño del papel, como se indica a continuación.

#### Vertical



#### Horizontal



		Controlador de impresora Windows® y controlador de impresora Macintosh®	Controlador BRScript para Windows® y Macintosh® (solamente MFC-7840W)
Vertical	1	4,23 mm	4,23 mm
	2	6,01 mm	4,23 mm
Horizontal	1	4,23 mm	4,23 mm
	2	5 mm	4,23 mm



#### Nota

El área no imprimible mostrada anteriormente corresponde al tamaño del papel A4. El área no imprimible varía dependiendo del tamaño del papel.

## Papel y otros soportes de impresión aceptables

La calidad de impresión puede variar de acuerdo con el tipo de papel que utilice.

Puede utilizar los siguientes tipos de soportes de impresión: papel normal, papel bond, papel reciclado, transparencias, etiquetas o sobres.

Para obtener resultados óptimos, siga las instrucciones descritas a continuación:

- Utilice papel elaborado para fotocopias en papel normal.
- Utilice papel que tenga un peso de 75 a 90 g/m<sup>2</sup>.
- Utilice etiquetas y transparencias diseñadas para uso en equipos láser.
- NO coloque diferentes tipos de papel en la bandeja de papel al mismo tiempo porque podría causar atascos o alimentación de papel incorrecta.
- Para realizar una buena impresión, debe seleccionar en la aplicación de software el mismo tamaño del papel que el que tiene el papel que hay en la bandeja.
- Evite tocar la superficie impresa del papel inmediatamente después de imprimir.
- Cuando utilice transparencias, retire cada hoja inmediatamente para evitar manchas o atascos de papel.
- Utilice el papel de fibra larga con un valor de Ph neutro y una humedad de aproximadamente 5%.

## Papel y soportes de impresión recomendados

Para obtener la mejor calidad de impresión, sugerimos usar el siguiente papel.

Tipo de papel	Elemento
Papel Normal	Xerox Premier 80 g/m <sup>2</sup> Xerox Business 80 g/m <sup>2</sup>
Papel Reciclado	Xerox Recycled Supreme 80g/m <sup>2</sup>
Transparencia	3M CG3300
Etiquetas	Etiquetas Avery laser L7163
Sobre	Antalis River series (DL)

## Tipo y tamaño de papel

El equipo carga papel desde la bandeja de papel estándar instalada o desde la ranura de alimentación manual.

### Bandeja de papel estándar

Debido a que la bandeja de papel estándar es un tipo universal, puede utilizar cualquier tamaño de papel (un tipo y tamaño de papel cada vez) de los que se enumeran en la tabla en *Capacidad de las bandejas de papel* en la página 15. La bandeja de papel estándar puede contener hasta 250 hojas de papel de tamaño Carta/A4, legal o folio (80 g/m<sup>2</sup>). El papel se puede cargar hasta alcanzar la marca máxima de carga en la guía deslizante de ancho del papel.

### Capacidad de las bandejas de papel

	Tamaño del papel	Tipos de papel	Nº de hojas
Bandeja de papel	A4, Carta, Legal, Ejecutivo, A5, A6, B5, B6 y Folio <sup>1</sup> .	Papel normal y papel reciclado	Hasta 250 [80 g/m <sup>2</sup> ]
		Transparencia	Hasta 10
Ranura de Alimentación Manual	Ancho: 76,2 a 220 mm Largo: 116 a 406,4 mm	Papel normal, papel reciclado, papel bond, sobres, etiquetas y transparencias	1

<sup>1</sup> El tamaño folio es de 215.9 mm x 330.2 mm

## Especificaciones de papel recomendadas

Las siguientes especificaciones de papel son adecuadas para este equipo.

Peso base	75-90 g/m <sup>2</sup>
Grosor	80-110 µm
Aspereza	Superior a 20 sec.
Rigidez	90-150 cm <sup>3</sup> /100
Orientación de fibras	Fibra larga
Resistividad de volumen	10e <sup>9</sup> -10e <sup>11</sup> ohm
Resistividad de superficie	10e <sup>9</sup> -10e <sup>12</sup> ohm-cm
Relleno	CaCO <sub>3</sub> Neutro
Contenido de ceniza	Inferior a 23 wt%
Brillo	Superior a 80 %
Opacidad	Superior a 85 %

## Manipulación y uso de papel especial

El equipo está diseñado para trabajar bien con muchos tipos de papel bond y papel xerográfico. Sin embargo, algunas variables de papel pueden afectar a la calidad de impresión o a la fiabilidad de manipulación. Compruebe siempre las muestras de papel antes de comprarlo para asegurar un rendimiento deseable. Mantenga el papel guardado en su embalaje original, que deberá permanecer cerrado. Mantenga el papel alisado y evite exponerlo a la humedad, la luz solar directa y cualquier fuente de calor.

Pautas importantes para seleccionar el papel:

- No utilice papel de inyección de tinta porque podría provocar un atasco de papel o dañar el equipo.
- El papel preimpreso debe utilizar tintas que puedan soportar la temperatura del proceso de fusión del equipo (200 grados centígrados).
- Si utiliza papel bond, papel áspero, arrugado o doblado, el papel puede presentar un resultado poco satisfactorio.

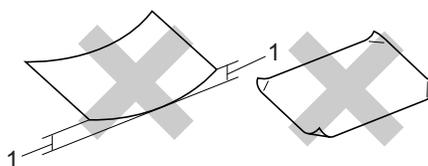
## Tipos de papel que debe evitar

### ! AVISO

Es posible que algunos tipos de papel no ofrezcan un buen resultado o causen daños al equipo.

NO utilice papel:

- con demasiado relieve
- extremadamente suave o brillante
- que esté enrollado o doblado



1 2 mm

- revestido o con un acabado químico
- dañado, con dobleces o plegado
- que exceda la especificación de peso recomendada en esta guía
- con etiquetas o grapas
- con membretes que utilizan tintas a baja temperatura o termografía
- multicopia o sin carbón
- diseñado para impresión de inyección de tinta

Si utiliza cualquiera de los tipos de papel enumerados anteriormente, podría dañar su equipo. Ni la garantía de Brother ni el contrato de servicios cubren este daño.

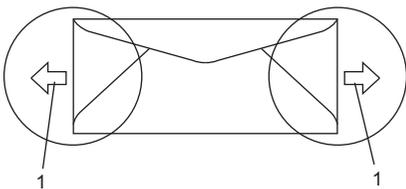
## Sobres

La mayoría de los sobres serán adecuados para su equipo. Sin embargo, algunos sobres pueden tener problemas en cuanto a la alimentación y la calidad de impresión debido al modo en que se han fabricado. Un sobre adecuado debe tener extremos con dobleces rectos y bien definidos, y el extremo principal no debe ser más grueso que dos hojas de papel juntas. El sobre debe ser plano y no tener una construcción poco sólida o abombada. Debe comprar sobres de calidad a un proveedor que sepa que va a utilizar dichos sobres en un equipo láser.

Es posible alimentar los sobres desde la ranura de alimentación manual, de uno en uno. Antes de imprimir o comprar una gran cantidad de sobres, se recomienda imprimir un sobre de prueba para asegurarse de que el resultado es el esperado.

Compruebe lo siguiente:

- Los sobres deben tener una solapa de cierre longitudinal.
- Las solapas de cierre deben estar correctamente dobladas (los sobres doblados o cortados de forma irregular pueden causar atascos).
- Los sobres deben tener dos capas de papel en las áreas rodeadas con un círculo que se muestran a continuación.



### 1 Orientación de alimentación

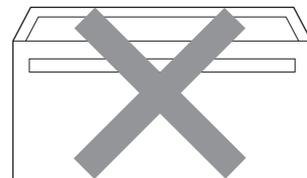
- Las uniones del sobre cerradas por el fabricante deben ser seguras.
- Se recomienda no imprimir a menos de 15 mm de distancia de los bordes de los sobres.

## Tipos de sobres que debe evitar

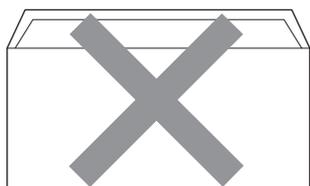
### ! AVISO

NO utilice sobres:

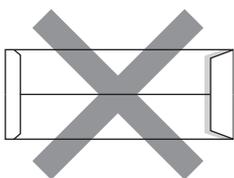
- dañados, enrollados, arrugados o con una forma poco habitual
- extremadamente brillantes o con mucho relieve
- con hebillas, grapas, enganches o cordeles
- con cierres autoadhesivos
- de construcción abombada
- que no están plegados correctamente
- con letras o grabados en relieve (relieve de escritura muy pronunciado)
- impresos previamente por un equipo láser
- previamente impresos en el interior
- que no se pueden ordenar correctamente cuando se apilan
- hechos de papel que supera el peso de las especificaciones de peso de papel para el equipo
- con extremos que no son rectos o regularmente cuadrados
- con ventanas, orificios, partes recortables o perforaciones
- con pegamento en la superficie, como se muestra en la ilustración inferior



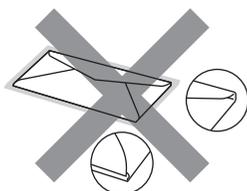
- con solapas dobles, como se muestra en la ilustración inferior



- con solapas de cierre que no se han doblado de fábrica
- con solapas de cierre, como se muestra en la ilustración inferior



- con cada lateral doblado, como se muestra en la ilustración inferior



Si utiliza cualquiera de los tipos de sobres enumerados anteriormente, puede dañar el equipo. Ni la garantía de Brother ni el contrato de servicios cubren este daño.

De forma ocasional, puede tener problemas de alimentación de papel causados por el grosor, el tamaño y la forma de la solapa de los sobres que utiliza.

## Etiquetas

El equipo imprimirá en la mayoría de etiquetas diseñadas para uso en equipos láser. Las etiquetas deben tener un adhesivo basado en acrílico, ya que este material es más estable a altas temperaturas en la unidad de fusión. Los adhesivos no deben entrar en contacto con ninguna parte del equipo porque las etiquetas se podrían pegar a la unidad de tambor o a los rodillos, y podrían causar atascos y problemas de calidad de impresión. No se debe exponer ningún material adhesivo entre las etiquetas. Las etiquetas se deben ordenar de forma que cubran completamente la longitud y el ancho de la hoja. El uso de etiquetas con espacios puede dar como resultado la descamación de etiquetas o puede causar atascos o problemas de impresión.

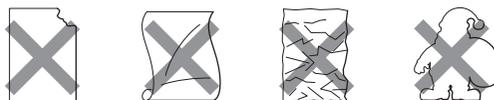
Todas las etiquetas utilizadas en este equipo deben poder soportar una temperatura de 392 grados Fahrenheit (200 grados centígrados) durante un periodo de 0,1 segundos.

Los pliegos de etiquetas no deben exceder las especificaciones de peso de papel descritas en la Guía del usuario. Las etiquetas que superan estas especificaciones no garantizan una alimentación ni impresión adecuadas y pueden dañar el equipo.

Las etiquetas sólo pueden alimentarse desde la ranura de alimentación manual.

### Tipos de etiquetas que debe evitar

No utilice etiquetas dañadas, enrolladas, arrugadas o que tengan una forma poco habitual.



### ! AVISO

NO utilice pliegos de etiquetas usados. La hoja portadora expuesta dañará el equipo.

# Carga de documentos

## Uso del alimentador automático de documentos (ADF)

El ADF puede contener hasta 35 páginas y proporciona cada hoja de forma individual. Utilice papel estándar de 80 g/m<sup>2</sup> y airee siempre las páginas antes de colocarlas en el ADF.

### Condiciones ambientales recomendadas

Temperatura: 20 a 30° C  
 Humedad: 50% - 70%  
 Papel: Xerox Premier 80 g/m<sup>2</sup> o Xerox Business 80 g/m<sup>2</sup>

#### ! AVISO

NO deje documentos gruesos en el cristal de escaneado. De lo contrario, el ADF podría atascarse.

NO utilice papel que esté enrollado, arrugado, plegado, rasgado, grapado, con clips, pegado o sujeto con cinta adhesiva.

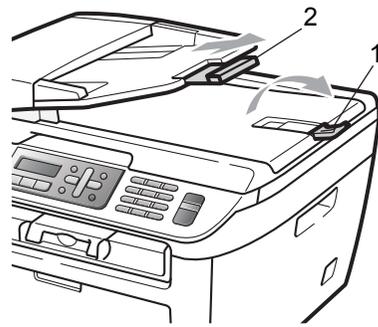
NO utilice cartón, papel de periódico o tejido.

Para evitar dañar al equipo durante el uso del ADF, NO tire del documento mientras se esté alimentando.

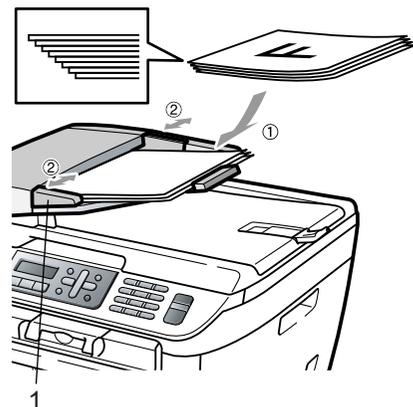
Para escanear documentos no estándar, consulte *Uso del cristal de escaneado* en la página 20.

- Asegúrese de que los documentos escritos con tinta están completamente secos.
- Los documentos que se vayan a enviar por fax deben tener de 148 a 215,9 mm de ancho y de 148 a 355.6 mm de largo, y un peso estándar de [80 g/m<sup>2</sup>].

- 1 Despliegue la aleta de soporte de salida de documentos del ADF (1) y la aleta de soporte del ADF (2).



- 2 Airee bien las páginas.
- 3 Coloque los documentos boca arriba, insertando primero el extremo superior en la unidad ADF, hasta que toquen el rodillo de alimentación.
- 4 Ajuste las guías del papel (1) al ancho de los documentos.



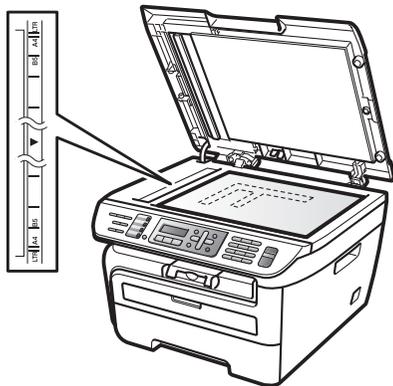
## Uso del cristal de escaneado

Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar faxes, escanear o copiar las páginas de un libro o las páginas una a una. Los documentos pueden tener un tamaño de hasta 215,9 mm de ancho y 297 mm de largo.

### Nota

Para utilizar el cristal de escaneado, la unidad ADF tiene que estar vacía.

- 1 Levante la cubierta de documentos.
- 2 Utilizando las guías para documentos que hay a la izquierda, centre el documento colocado boca abajo sobre el cristal de escaneado.



- 3 Cierre la cubierta de documentos.

### AVISO

Si el documento es un libro o si es grueso, no cierre la cubierta de golpe ni haga presión sobre ella.

## Temporizador de modo

El equipo tiene tres botones de modo en el panel de control: **Fax**, **Escáner** y **Copia**.

Puede configurar el tiempo que debe tardar el equipo en volver al modo Fax tras haber finalizado la última operación de copia o escaneado. Si selecciona **No**, el equipo permanecerá en el último modo utilizado.

(Solamente MFC-7840W) Este ajuste también permite configurar el momento en el que el equipo debe pasar del usuario individual al usuario público al utilizar el bloqueo seguro de funciones. (Consulte *Cambio de usuarios* en la página 28.)

### Fax Escáner Copia



- 1 Pulse **Menú**, 1, 1.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar 0 Seg., 30 Segs, 1 Min, 2 Mins, 5 Mins o No.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

## Ajustes de papel

### Tipo de papel

Configure el equipo para el tipo de papel que esté utilizando. Esto le ofrecerá la mejor calidad de impresión.

- 1 Pulse **Menú**, 1, 2.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Fino, Normal, Grueso, Más grueso, Papel Reciclado o Transparencia.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

### Tamaño del papel

Puede utilizar hasta nueve tamaños de papel para imprimir copias: A4, Carta, Legal, Ejecutivo, A5, A6, B5, B6 y Folio; y cuatro tamaños para imprimir faxes: A4, Carta, Legal o Folio (8"x13").

Cuando cambie el tamaño del papel en la bandeja, también deberá cambiar la configuración del tamaño del papel al mismo tiempo, de manera que el equipo pueda ajustar el documento o un fax entrante en la página.

- 1 Pulse **Menú**, 1, 3.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar A4, Carta, Legal, Ejecutivo, A5, A6, B5, B6 o Folio.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.



#### Nota

Si ha seleccionado **Transparencia** como tipo de papel (**Menú**, 1, 2) sólo podrá elegir el tamaño de papel **Carta**, **Legal**, **Folio** o **A4** en el paso 2.

## Ajustes de volumen

### Volumen del timbre

Puede seleccionar un nivel de volumen del timbre dentro de un intervalo de ajustes, de Alto a No.

En modo Fax, pulse  o  para ajustar el nivel del volumen. En la pantalla LCD, aparece el ajuste actual y cada vez que se pulse, cambiará el volumen al siguiente ajuste. El equipo mantendrá el nuevo ajuste hasta que usted lo cambie.

También puede cambiar el volumen del timbre mediante el menú:

- 1 Pulse **Menú, 1, 4, 1.**
- 2 Pulse  o  para seleccionar No, Bajo, Med o Alto.  
Pulse **OK.**
- 3 Pulse **Detener/Salir.**

### Volumen de la alarma

Cuando la alarma está activada, el equipo emitirá un pitido cada vez que pulse una tecla o cometa un error, así como al finalizar el envío o la recepción de un fax. Puede seleccionar varios niveles de volumen, de Alto a No.

- 1 Pulse **Menú, 1, 4, 2.**
- 2 Pulse  o  para seleccionar No, Bajo, Med o Alto.  
Pulse **OK.**
- 3 Pulse **Detener/Salir.**

### Volumen de altavoz

Puede seleccionar varios niveles de volumen del altavoz, de Alto a No.

- 1 Pulse **Menú, 1, 4, 3.**
- 2 Pulse  o  para seleccionar No, Bajo, Med o Alto.  
Pulse **OK.**

- 3 Pulse **Detener/Salir.**

También puede ajustar el volumen del altavoz con los botones del panel de control.

- 1 Pulse  (**Fax**).
  - 2 Pulse **Teléfono.**
  - 3 Pulse  o .
- Este ajuste se conservará hasta que vuelva a cambiarlo.
- 4 Pulse **Teléfono.**

## Cambio de reloj

Puede ajustar el equipo para cambiar manualmente a Horario de verano. Con ello el horario se adelanta una hora en primavera y se retrasa una hora en otoño.

- 1 Pulse **Menú 1, 5**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Horario verano** o **Horario invier.**  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

## Funciones Ecología

### Ahorro tóner

Puede ahorrar tóner mediante esta función. Si configura el ahorro de tóner como **Si**, aparecerá la impresión más clara. La configuración predeterminada es **No**.

- 1 Pulse **Menú, 1, 6, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.



#### Nota

No se recomienda utilizar la función Ahorro tóner para imprimir fotografías o imágenes de escala de grises.

## Modo espera

Si se ha ajustado el modo de espera, se reducirá el consumo de energía al desconectar la unidad de fusión mientras el equipo está inactivo.

Puede seleccionar el tiempo durante el cual el equipo debe estar inactivo (entre 00 y 99 minutos) antes de pasar al modo de espera. Cuando el equipo recibe un fax, datos de ordenador o hace una copia, el temporizador se ajustará de nuevo. El ajuste predeterminado es 05 minutos.

Mientras el equipo está en modo de espera, en la pantalla LCD aparece el mensaje **Espera**. Al imprimir o copiar en modo de espera, habrá un poco de retraso mientras la unidad de fusión se está calentando.

- 1 Pulse **Menú 1, 6, 2**.
- 2 Especifique el tiempo durante el cual el equipo deberá estar inactivo antes de entrar en modo de espera (de 00 a 99).  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.



#### Nota

Para **desactivar** el modo de espera, pulse **Inicio** y **Opciones** simultáneamente en 2.  
Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **No**. Pulse **OK**.

## Contraste de LCD

Puede modificar el contraste para que el texto de la pantalla LCD aparezca más claro o más oscuro.

- 1 Pulse **Menú, 1, 7**.
- 2 Pulse **▲** para que la pantalla LCD aparezca más oscura. O bien pulse **▼** para que la pantalla LCD aparezca más clara.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

## Prefijo

El ajuste del prefijo permite marcar automáticamente un número predefinido antes de cada número de fax que marque. Por ejemplo: si su sistema telefónico requiere el uso de un 9 para marcar un número externo, utilice este ajuste para marcar 9 automáticamente en cada fax que envíe.

### Configuración del prefijo

---

- 1 Pulse **Menú, 0, 6**.
- 2 Introduzca el prefijo (hasta 5 dígitos) mediante el teclado de marcación. Pulse **OK**.



#### Nota

---

Puede utilizar los números del 0 al 9, #, \* y !. (Pulse **Teléfono** para visualizar "!".)

No puede utilizar ! con ningún otro número o carácter.

Si su sistema telefónico requiere una rellamada por interrupción temporizada (accionamiento del interruptor), pulse **Teléfono** para introducir la interrupción.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.

### Cambio del prefijo

---

- 1 Pulse **Menú, 0, 6**.
- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Para cambiar el prefijo, pulse **1**.
  - Para salir sin realizar ningún cambio, pulse **2** y vaya a **4**.
- 3 Introduzca un nuevo prefijo con el teclado de marcación (hasta 5 dígitos) y pulse **OK**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

## Seguridad

Puede configurar el equipo con varios niveles de seguridad mediante el bloqueo de configuración y el bloqueo TX (solamente MFC-7440N) o el bloqueo seguro de funciones (solamente MFC-7840W). No podrá seguir programando faxes diferidos o tareas de sondeo. Sin embargo, cualquier fax diferido programado con anterioridad se enviará si activa el bloqueo TX o el bloqueo seguro de funciones, de forma que no se pierdan.

### Bloqueo TX (solamente MFC-7440N)

El bloqueo TX le permite evitar el acceso no autorizado al equipo.

Cuando el bloqueo TX está activado, las siguientes operaciones están disponibles:

- Recepción de faxes
- Reenvío de faxes (si ya estaba activado)
- Recuperación remota (si el almacenamiento de fax ya estaba activado)
- Recepción de PC Fax (si ya estaba activada)

Cuando el bloqueo TX está activado, las siguientes operaciones NO están disponibles:

- Envío de faxes
- Copia
- Impresión a PC
- Escaneado



#### Nota

- Para imprimir los faxes almacenados en la memoria, desactive el bloqueo TX.
- Si olvida la clave de bloqueo TX, llame a su distribuidor de Brother para obtener asistencia técnica.

## Configuración de la clave



#### Nota

Si ya ha configurado la clave, no necesitará configurarla de nuevo.

- 1 Pulse **Menú, 1, 8, 1**.
- 2 Introduzca un número de cuatro dígitos para la clave utilizando números del 0 al 9. Pulse **OK**.
- 3 Si es la primera vez que introduce la clave, la pantalla LCD mostrará *Verif clave:.*
- 4 Vuelva a introducir la clave. Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

## Cambio de la clave de bloqueo TX

- 1 Pulse **Menú, 1, 8, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Configurar clave*. Pulse **OK**.
- 3 Introduzca la clave de cuatro dígitos registrada. Pulse **OK**.
- 4 Introduzca un número de cuatro dígitos como nueva clave. Pulse **OK**.
- 5 Si en la pantalla LCD aparece *Verif clave:.*, vuelva a introducir su nueva clave. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

## Bloqueo seguro de funciones (solamente MFC-7840W)

El bloqueo seguro de funciones le permite restringir el acceso público a ciertas funciones del equipo (Fax Tx, Fax Rx, Copia, Escáner e Impresora <sup>1</sup>).

Esta función también evita que los usuarios cambien la configuración predeterminada del equipo, ya que limita el acceso a la configuración de menú.

Se requiere desactivar por lo menos una función para activar el bloqueo seguro de funciones para los usuarios públicos.

Antes de utilizar las funciones de seguridad, debe introducir una contraseña de administrador.

Se permite el acceso a las operaciones restringidas creando un usuario restringido. Los usuarios restringidos deben introducir una contraseña de usuario para poder utilizar el equipo.

Anote con cuidado su clave. Si la olvida, llame a su distribuidor de Brother para obtener asistencia técnica.

<sup>1</sup> La opción de impresión incluye la función Envío PC Fax, así como todas las tareas de impresión.



### Nota

- Puede configurar un máximo de 10 usuarios individuales y un usuario público.
- Cuando configura un usuario público, puede restringir una o más funciones del equipo para todos los usuarios que no tienen una clave.
- Sólo los administradores pueden ajustar las limitaciones y hacer modificaciones para cada usuario.
- Cuando la función Imprimir está desactivada, las tareas de impresión a PC se perderán sin ninguna notificación.
- Cuando la función de bloqueo seguro de funciones esté activada, sólo podrá utilizar 1.Contraste, 6. Trans.sondeo o 7.Conf.cubierta en el menú de fax.  
Si Fax Tx está desactivada, no puede utilizar ninguna función del menú de fax.
- La función de recepción por sondeo sólo se activa cuando se activan las funciones Fax Tx y Fax Rx.

## Ajuste de la clave para el administrador

La clave que ha determinado en estos pasos es para el administrador. Esta clave se utiliza para configurar los usuarios, y activa o desactiva el bloqueo seguro de funciones. (Consulte *Configuración de usuarios restringidos* en la página 27 y *Activación del bloqueo seguro de funciones* en la página 28.)

- 1 Pulse **Menú, 1, 8, 1**.
- 2 Introduzca un número de cuatro dígitos para la clave utilizando números del 0 al 9. Pulse **OK**.
- 3 Vuelva a introducir la clave cuando en la pantalla LCD aparezca *Verif clave:.* Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

## Cambio de la clave para el administrador

- 1 Pulse **Menú, 1, 8, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Configurar clave*. Pulse **OK**.
- 3 Introduzca la clave de cuatro dígitos registrada. Pulse **OK**.
- 4 Introduzca un número de cuatro dígitos como nueva clave. Pulse **OK**.
- 5 Si en la pantalla LCD aparece *Verif clave:.*, vuelva a introducir su nueva clave. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

## Configuración del usuario público

Le permite configurar el usuario público. Los usuarios públicos no necesitan introducir una clave.



### Nota

Debe desactivar al menos una función para activar el bloqueo seguro de funciones para el usuario público.

- 1 Pulse **Menú, 1, 8, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Defina usuario**. Pulse **OK**.
- 3 Introduzca la clave del administrador. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Modo público**. Pulse **OK**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Disponi.** o **No dispo en Fax Tx**. Pulse **OK**. Una vez haya ajustado **Fax Tx**, repita este paso para **Fax Rx, Copia, Escan y Impr.PC**. Pulse **OK**.



### Nota

Puede ajustar **Impr.PC** sólo para el usuario público. Si desactiva **Impr.PC** para usuarios públicos, también se desactivará **Impr.PC** para todos los usuarios restringidos.

- 6 Pulse **Detener/Salir**.

## Configuración de usuarios restringidos

Le permite configurar los usuarios con restricciones y una clave.

- 1 Pulse **Menú, 1, 8, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Defina usuario**. Pulse **OK**.
- 3 Introduzca la clave del administrador. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Usuario01**. Pulse **OK**.
- 5 Use los botones numéricos para introducir el nombre de usuario. (Consulte *Introducción de texto* en la página 144.) Pulse **OK**.
- 6 Introduzca un número de cuatro dígitos para el usuario. Pulse **OK**.
- 7 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Disponi.** o **No dispo en Fax Tx**. Pulse **OK**. Una vez haya ajustado **Fax Tx**, repita este paso para **Fax Rx, Copia y Escan**. Pulse **OK**.
- 8 Repita los pasos de 4 a 7 para introducir cada usuario adicional y su clave.

- 9 Pulse **Detener/Salir**.



### Nota

No puede utilizar la misma clave que la de otro usuario.

## Activación y desactivación del bloqueo seguro de funciones

Si ha introducido la clave incorrecta al seguir las instrucciones descritas abajo, en la pantalla LCD aparecerá *Clave errónea*. Vuelva a introducir la clave.

### Activación del bloqueo seguro de funciones

- 1 Pulse **Menú, 1, 8, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Active bloquear*. Pulse **OK**.
- 3 Especifique la clave de cuatro dígitos del administrador. Pulse **OK**.

### Desactivación del bloqueo seguro de funciones

- 1 Pulse **Menú, 1, 8, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Active desblo.* Pulse **OK**.
- 3 Especifique la clave de cuatro dígitos del administrador. Pulse **OK**.

## Cambio de usuarios

Esta configuración permite a un usuario restringido que inicie la sesión del equipo cuando la opción Bloqueo seguro de funciones está activada.



### Nota

Después de que un usuario exclusivo haya terminado de utilizar el equipo, se volverá a la configuración pública en el mismo intervalo definido para la configuración del temporizador de modo (**Menú, 1, 1**). (Consulte *Temporizador de modo* en la página 21.) Al mismo tiempo, puede salir de un usuario individual pulsando el botón Modo iluminado).

- 1 Mantenga pulsado **Cambiar** al mismo tiempo que pulsa **Impresión Segura**.

Cambie usuario  
PIN:XXXX

- 2 Especifique la clave de cuatro dígitos. Pulse **OK**.

### Cuando el modo Copia está desactivado:

- 1 Pulse el botón **Copia** .

Acceso rechazado

- 2 Especifique la clave de cuatro dígitos. Pulse **OK**.

### Cuando el modo Escáner está desactivado:

- 1 Pulse el botón **Escáner** .

Acceso rechazado

- 2 Especifique la clave de cuatro dígitos. Pulse **OK**.

## Bloqueo de configuración

El bloqueo de configuración le permite ajustar una clave para impedir que otra persona cambie los ajustes del equipo por accidente.

Anote con cuidado su clave. Si la olvida, llame a su distribuidor de Brother.

Mientras el bloqueo de configuración está ajustado como **Si**, no puede cambiar los siguientes ajustes sin introducir una clave:

- Fecha/Hora
- ID de estación
- Ajustes de llamada rápida
- Temporizador de modo
- Tipo de papel
- Tamaño del papel
- Volumen
- Cambio de reloj
- Ecología
- Contraste de LCD
- Bloqueo de configuración
- Restricción de marcación
- Bloqueo TX (solamente MFC-7440N)

### Configuración de la clave

- 1 Pulse **Menú, 1, 8, 2**.
- 2 Introduzca un número de cuatro dígitos para la clave utilizando números del 0 al 9. Pulse **OK**.
- 3 Vuelva a introducir su clave cuando en la pantalla LCD aparezca *Verif clave:.* Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

### Cambio de la clave de bloqueo de configuración

- 1 Pulse **Menú, 1, 8, 2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Configurar clave*. Pulse **OK**.
- 3 Especifique la clave de cuatro dígitos. Pulse **OK**.
- 4 Introduzca un número de cuatro dígitos como nueva clave. Pulse **OK**.
- 5 Vuelva a introducir su nueva clave cuando en la pantalla LCD aparezca *Verif clave:.* Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

### Activación/desactivación del bloqueo de configuración

Si ha introducido la clave incorrecta al seguir las instrucciones descritas abajo, en la pantalla LCD aparecerá *Clave errónea*. Vuelva a introducir la clave.

#### Activación del bloqueo de configuración

- 1 Pulse **Menú, 1, 8, 2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Si*. Pulse **OK**.
- 3 Especifique la clave de cuatro dígitos. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

#### Desactivación del bloqueo de configuración

- 1 Pulse **Menú, 1, 8, 2**.
- 2 Especifique la clave de cuatro dígitos. Pulse **OK** dos veces.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

## Restricción de marcación

Esta función le permite evitar que los usuarios envíen un fax o llamen a un número erróneo por equivocación. Puede configurar el equipo para restringir la marcación mediante el teclado de marcación, la marcación directa o la marcación abreviada.

Si selecciona *Desactivada*, el equipo no restringe el método de marcación.

Si selecciona *# dos veces*, el equipo le pedirá que vuelva a introducir el número y, si introduce de nuevo el mismo número correctamente, el equipo iniciará la marcación. Si el segundo número introducido es incorrecto, la pantalla LCD mostrará un mensaje de error.

Si selecciona *Activada*, el equipo restringirá todos los envíos de faxes y llamadas salientes de dicho método de marcación.

## Restricción del teclado de marcación

- 1 Pulse **Menú, 2, 6, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Desactivada, # dos veces* o *Activada*.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

## Restricción de marcación directa

- 1 Pulse **Menú, 2, 6, 2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Desactivada, # dos veces* o *Activada*.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

## Restricción de marcación abreviada

- 1 Pulse **Menú, 2, 6, 3**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Desactivada, # dos veces* o *Activada*.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.



### Nota

- La introducción de *# dos veces* no funcionará si levanta un auricular externo o pulsa el botón **Teléfono** antes de introducir el número.
- El equipo no puede restringir la marcación desde la tecla **Remarcar/Pausa**.
- Si ha seleccionado *Activada* o *# dos veces*, no puede utilizar la función de multienvío y no puede combinar los números de llamada rápida durante la marcación.



# Fax

---

<b>Envío de un fax</b>	<b>32</b>
<b>Recepción de un fax</b>	<b>39</b>
<b>Teléfono y dispositivos externos</b>	<b>44</b>
<b>Marcación y almacenamiento de números</b>	<b>48</b>
<b>Opciones de fax remoto</b>	<b>53</b>
<b>Sondeo</b>	<b>60</b>
<b>Impresión de informes</b>	<b>63</b>

## Cómo enviar un fax

### Entrada al modo Fax

Para entrar al modo Fax, pulse  (Fax) y la tecla aparecerá iluminada en verde.

### Envío de un fax desde el ADF

La manera más fácil de enviar los faxes es mediante el ADF. Para cancelar un fax que se está enviando, pulse **Detener/Salir**.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Coloque el documento *boca arriba* en el ADF.
- 3 Marque el número de fax. (Consulte *Cómo marcar* en la página 48.)
- 4 Pulse **Inicio**.  
El equipo escanea las páginas, las almacena en la memoria y envía el documento.



#### Nota

Si aparece el mensaje `Sin memoria` mientras escanea un documento y lo almacena en la memoria, pulse **Detener/Salir** para cancelar o **Inicio** para enviar las páginas escaneadas.

### Envío de un fax desde el cristal de escaneado

Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar por fax las páginas de un libro, o una sola página a la vez. Los documentos pueden tener un tamaño máximo de Carta o A4. Pulse **Detener/Salir** para cancelar el fax que se está enviando.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Coloque el documento *boca abajo* en el cristal de escaneado.
- 3 Marque el número de fax. (Consulte *Cómo marcar* en la página 48.)
- 4 Pulse **Inicio**.  
El equipo comienza a escanear la primera página.
- 5 Después de que el equipo haya escaneado la página, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje indicándole que elija una de las opciones que se describen a continuación:
 

Sigüent página?  
 1.Sí 2.No(Env.)

  - Pulse **1** para enviar otra página. Consulte 6.
  - Pulse **2** o **Inicio** para enviar el documento. Consulte 7.
- 6 Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado y pulse **OK**. Repita 5 y 6 para cada página adicional.

Ajuste sig. pág.  
 Desp. Pulse OK

- 7 El equipo enviará el fax automáticamente.



#### Nota

Al enviar varias páginas por fax desde el cristal de escaneado, la transmisión inmediata debe ajustarse como `No`. (Consulte *Transmisión en tiempo real* en la página 36.)

## Cancelación de un fax que se está enviando

Pulse **Detener/Salir** para cancelar el fax. Si pulsa **Detener/Salir** mientras el equipo está marcando el número o enviando el fax, la pantalla LCD mostrará

1.Cancel 2.Salir; pulse **1** para cancelar el fax.

## Multienvío

La opción multienvío le permite enviar el mismo mensaje de fax a varios números de fax. En un mismo multienvío puede incluir grupos, números de marcación directa y de marcación abreviada, así como un máximo de 50 números marcados manualmente.

Puede hacer multienvío de hasta 258 números diferentes. Esto dependerá del número que quede almacenado como grupos, códigos de acceso o números de tarjeta de crédito y será diferente en función de la cantidad de faxes diferidos o almacenados que queden en la memoria.



### Nota

Utilice **Buscar/M.abreviada** para seleccionar los números fácilmente.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca un número.  
Pulse **OK**.  
Puede utilizar un número de marcación directa, marcación abreviada o grupo, o un número introducido manualmente mediante el teclado de marcación.  
(Consulte *Cómo marcar* en la página 48.)
- 4 Repita 3 hasta que haya introducido todos los números de fax que desee incluir en el multienvío.

- 5 Pulse **Inicio**.

Una vez concluido el multienvío, el equipo imprimirá un informe para permitirle saber los resultados.

## Cancelación de un multienvío en curso

Mientras se está efectuando el multienvío, puede cancelar el fax que se está enviando o bien la tarea entera de multienvío.

- 1 Pulse **Menú, 2, 7**.  
En la pantalla LCD se mostrará el número de fax que se está marcando (por ejemplo, #001 0123456789) y el número de la tarea de multienvío (por ejemplo, Multienvío#001).
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el número de tarea que desee cancelar.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **1** para borrar el número de tarea o **2** para salir.  
Si ha seleccionado la opción de cancelar solamente el fax que se está enviando actualmente en 2, el equipo le preguntará si desea cancelar el multienvío. Pulse **1** para borrar la tarea completa de multienvío o **2** para salir.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

## Operaciones de envíos adicionales

### Envío de faxes con múltiples configuraciones

Antes de enviar un fax, podrá seleccionar cualquier combinación de los siguientes ajustes: contraste, resolución, modo satélite, temporizador de fax diferido, transmisión por sondeo, transmisión en tiempo real, ajustes de transmisión o de portada.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax . Una vez aceptada cada opción de configuración, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje preguntando si desea configurar más opciones.

Siguiente  
1.Si 2.No

- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Para seleccionar más ajustes, pulse
    1. La pantalla LCD vuelve al menú *Conf. envío* para que pueda seleccionar otra configuración.
    - Si ha terminado de seleccionar los ajustes, pulse **2** y vaya al siguiente paso para enviar el fax.

### Portada electrónica

Esta función *no* funcionará a menos que haya programado ya la ID de estación. (Consulte la *Guía de configuración rápida*.)

Puede enviar automáticamente una portada junto con cada fax. La portada incluye la ID de estación, un comentario, y el nombre (o número) almacenado en la memoria de marcación directa o marcación abreviada.

Si selecciona *Sig. fax*: Si también puede hacer que aparezca el número de páginas en la portada.

Puede seleccionar uno de los siguientes comentarios predeterminados.

1. Ninguna nota
2. Llame P.F
3. !Urgente!
4. Confidencial

En lugar de utilizar uno de los comentarios predeterminados, puede introducir dos mensajes personales propios de hasta 27 caracteres. Utilice la gráfica de página 144 si necesita ayuda para introducir los caracteres.

(Consulte *Redacción de sus comentarios* en la página 34).

5. (Definido por el usuario)
6. (Definido por el usuario)

### Redacción de sus comentarios

Puede redactar un máximo de dos comentarios propios.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 2, 8**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar 5 o 6 para almacenar su propio comentario. Pulse **OK**.
- 4 Introduzca su propio comentario mediante el teclado de marcación. Pulse **OK**.

Utilice la gráfica en página 144 si necesita ayuda para introducir caracteres.

### Envío de una página de portada para el siguiente fax

Si desea enviar una portada sólo para el siguiente fax, el equipo le pedirá que introduzca el número de páginas que está enviando de modo que se imprima en la portada.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menú, 2, 2, 7**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Sig.fax:Si** (o **Sig.fax:No**.)  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar un comentario.  
Pulse **OK**.
- 6 Introduzca dos dígitos para indicar el número de páginas que va a enviar.  
Pulse **OK**.  
Por ejemplo, introduzca **0, 2** para 2 páginas o **0, 0** para dejar en blanco el número de páginas. Si comete un error, pulse **◀** o bien **Borrar/Volver** para realizar una copia de seguridad y volver a introducir el número de páginas.

### Envío de una portada para todos los faxes

Puede configurar el equipo para que envíe una portada cada vez que envíe un fax.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 2, 7**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** (o **No**.)  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar un comentario.  
Pulse **OK**.

### Uso de una portada impresa

Si desea utilizar una portada impresa sobre la cual puede escribir, puede imprimir la página de muestra y adjuntarla al fax.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 2, 7**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Impr.ejemplo**.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Inicio**.
- 5 Después de que el equipo imprima una copia de la portada, pulse **Detener/Salir**.

### Contraste

Para la mayoría de documentos, el ajuste predeterminado de **Automático** le ofrecerá los mejores resultados. Esta función escoge automáticamente el contraste adecuado para el documento.

Si el documento aparece muy claro u oscuro, el cambio de contraste puede mejorar la calidad del fax.

Utilice **Oscuro** para que el documento enviado por fax sea más claro.

Utilice **Claro** para que el documento enviado por fax sea más oscuro.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menú, 2, 2, 1**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Automático, Claro** o **Oscuro**.  
Pulse **OK**.



#### Nota

Incluso si selecciona **Claro** o **Oscuro**, el equipo enviará el fax utilizando la configuración **Automático** si selecciona **Foto** como resolución de fax.

## Cambio de resolución de fax

La calidad de un fax puede mejorarse cambiando la resolución de fax. La resolución se puede cambiar para el siguiente fax o para todos los faxes.

### Para cambiar la resolución de fax para el siguiente fax

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Resolución** y después ▲ o ▼ para seleccionar la resolución. Pulse **OK**.

### Para cambiar la resolución de fax predeterminada

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 2, 2**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la resolución que desee. Pulse **OK**.



#### Nota

Puede seleccionar cuatro resoluciones diferentes.

**Estándar:**

La opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.

**Fina:**

Opción idónea para letra pequeña; la velocidad de transmisión es un poco más lenta que la de la resolución Estándar.

**Superfina:**

Idónea para letra pequeña o gráficos; la velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución Fina.

**Foto:**

Utilice esta opción si el documento contiene distintas tonalidades de gris o es una fotografía. Tiene el tiempo de transmisión más lento.

## Acceso doble

Puede marcar un número y comenzar a almacenar el fax en la memoria incluso si el equipo está enviando faxes desde la memoria, recibiendo faxes o imprimiendo datos de un PC. La pantalla LCD mostrará el nuevo número de tarea.

El número de páginas que pueden escanearse para quedar guardadas en la memoria dependerá del contenido de información que incluyan.



#### Nota

Si aparece el mensaje *Sin memoria* mientras escanea la primera página de un fax, pulse **Detener/Salir** para cancelar el escaneado. Si aparece el mensaje *Sin memoria* mientras está escaneando una página posterior, puede pulsar **Inicio** para enviar las páginas escaneadas hasta el momento o bien pulsar **Detener/Salir** para cancelar la operación.

## Transmisión en tiempo real

Al enviar un fax, el equipo escaneará los documentos y guardará la información en la memoria antes de enviarlos. Seguidamente, en cuanto la línea telefónica esté libre, el equipo comenzará el proceso de marcación y envío.

Si la memoria está llena, el equipo enviará el documento en tiempo real (incluso si se ha configurado la opción *Trans.t.real en No*).

A veces, puede que quiera enviar un documento importante inmediatamente, sin esperar a la transmisión desde la memoria. Puede establecer *Trans.t.real en Si* para todos los documentos o *Sig.fax:Si* sólo para el siguiente fax.



#### Nota

Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona durante el uso del cristal de escaneado.

## Envío en tiempo real para todos los faxes

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 2, 5**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Si*.  
Pulse **OK**.

## Envío en tiempo real sólo para el fax siguiente

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 2, 5**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Sig.fax:Si*.  
Pulse **OK**.

## No envío en tiempo real sólo para el fax siguiente

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 2, 5**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Sig.fax:No*.  
Pulse **OK**.

## Modo satélite

Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero debido a posibles malas conexiones, active el modo satélite.

Se trata de un ajuste temporal, y se activará sólo para el siguiente fax.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menú, 2, 2, 9**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Si* o *No*.  
Pulse **OK**.

## Fax diferido

Puede almacenar en la memoria un máximo de 50 faxes que se van a enviar dentro de un período de 24 horas.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menú, 2, 2, 3**.
- 4 Especifique a qué hora desea que se envíe el fax (en formato de 24 horas).  
*(Por ejemplo, introduzca 19:45 si desea que se envíe a las ocho menos cuarto de la tarde).*  
Pulse **OK**.



### Nota

El número de páginas que puede escanear y guardar en la memoria dependerá del volumen de datos que haya en cada página.

## Transmisión diferida por lotes

Antes de enviar faxes diferidos, el equipo le ayudará a ahorrar clasificando todos los documentos guardados en la memoria por destino y por hora programada.

Todos los faxes diferidos cuyo envío esté programado para la misma hora y el mismo destinatario serán enviados como un único fax para reducir el tiempo de transmisión.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 2, 4**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

## Comprobación y cancelación de tareas pendientes

En todo caso, recomendamos verificar qué tareas hay pendientes de envío en la memoria. Si no existe ninguna tarea, la pantalla LCD mostrará el mensaje *Ningún trabajo*. Es posible cancelar cualquier tarea de envío de fax almacenada en la memoria y pendiente de envío.

- 1 Pulse **Menú, 2, 7**. Se visualizará el número de tareas pendientes de envío.
- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Pulse **▲** o **▼** para desplazarse por las tareas pendientes, pulse **OK** para seleccionar una tarea y, a continuación, pulse **1** para cancelarla.
  - Pulse **2** para salir sin cancelar.
- 3 Cuando haya finalizado, pulse **Detener/Salir**.

## Envío manual de un fax

### Transmisión manual

La transmisión manual le permite oír la marcación, el timbre y los tonos de recepción de fax durante el envío de un fax.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Teléfono** y espere hasta escuchar el tono de marcación. O bien levante el auricular del teléfono externo y espere hasta escuchar el tono de marcación.
- 4 Marque el número de fax al que desea llamar.
- 5 Cuando oiga el tono de fax, pulse **Inicio**.
  - Si está utilizando el cristal de escaneado, pulse **1** para enviar un fax.
- 6 Si descolgó el auricular de un teléfono externo, vuelva a colocarlo en su sitio.

## Mensaje sin memoria

Si aparece el mensaje *Sin memoria* mientras escanea la primera página de un fax, pulse **Detener/Salir** para cancelar el fax.

Si aparece el mensaje *Sin memoria* mientras está escaneando una página posterior, podrá pulsar **Inicio** para enviar las páginas escaneadas hasta el momento o bien pulsar **Detener/Salir** para cancelar la operación.



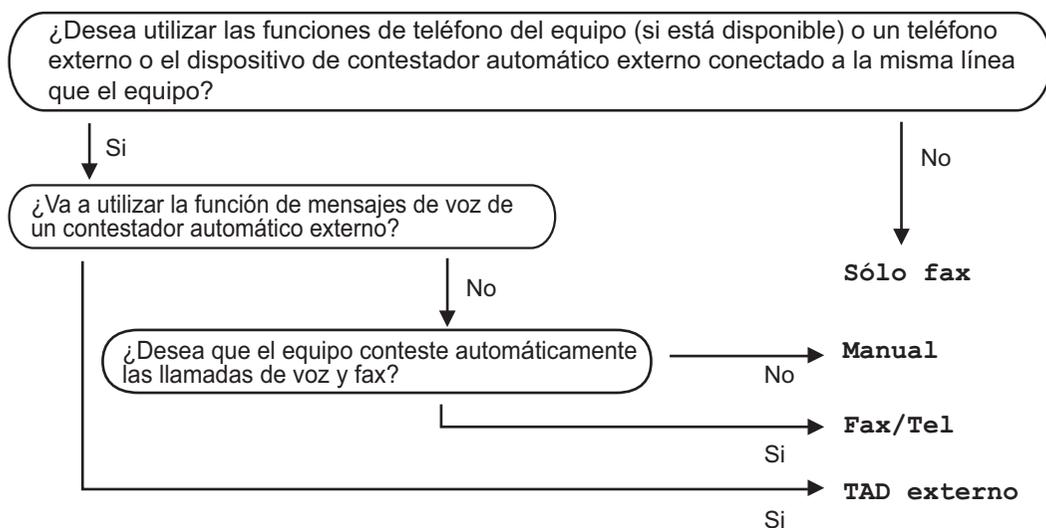
### Nota

Si aparece el mensaje *Sin memoria* mientras está enviando un fax y no desea borrar los faxes almacenados para eliminar datos de la memoria, puede enviar el fax en modo de tiempo real. (Consulte *Transmisión en tiempo real* en la página 36.)

## Modos de recepción

Debe seleccionar un modo de recepción en función de los dispositivos externos y los servicios de telefonía disponibles en su línea. Los siguientes diagramas le ayudarán a seleccionar el modo correcto. (Si desea obtener información más detallada acerca de los modos de recepción, consulte *Uso de los modos de recepción* en la página 40.)

### Selección del modo de recepción



Para ajustar un modo de recepción, siga estas instrucciones.

- 1 Pulse **Menú, 0, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el modo de recepción. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

En la pantalla LCD aparecerá el modo de recepción actual.

## Uso de los modos de recepción

Algunos modos de recepción contestan de forma automática (*Sólo fax* y *Fax/Tel*). Es posible que desee cambiar el número de timbres antes de utilizar estos modos. (Consulte *Número de timbres* en la página 41.)

### Sólo fax

---

El modo *Sólo fax* contestará todas las llamadas de forma automática como un fax.

### Fax/Tel

---

El modo *Fax/Tel* le ayuda a gestionar automáticamente las llamadas entrantes, al reconocer si son de fax o llamadas de voz y las tratará de una de las siguientes maneras:

- Se recibirán los faxes automáticamente.
- Las llamadas de voz harán sonar el timbre F/T para indicarle que descuelgue la línea. El timbre F/T es un timbre doble que suena en el equipo.

(Consulte también *Duración del timbre F/T (sólo para el modo Fax/Tel)* en la página 41 y *Número de timbres* en la página 41.)

## Manual

---

El modo *Manual* desactiva todas las funciones de contestación automática a menos que esté utilizando la función *Distinctive Ring Receive*.

Para recibir un fax en modo *Manual*, pulse **Inicio** cuando oiga los tonos de fax (repetición de pitidos cortos). También puede utilizar la función de detección de fax para recibir faxes levantando el auricular que se encuentra en la misma línea que el equipo.

(Consulte también *Recepción simplificada* en la página 41.)

## Contestador automático externo

---

El modo *TAD externo* permite que un dispositivo de contestador externo gestione las llamadas entrantes. Las llamadas entrantes se tratarán de una de las siguientes formas:

- Se recibirán los faxes automáticamente.
- Las llamadas pueden grabar un mensaje en un *TAD externo*.

(Si desea obtener más información, consulte *Conexión de un TAD externo* en la página 44.)

# Ajustes de modo de recepción

## Número de timbres

La función de número de timbres establece el número de veces que suena el equipo antes de contestar en los modos **Sólo fax** y **Fax/Tel.**

Si tiene extensiones telefónicas o teléfonos externos en la misma línea que el equipo, seleccione el máximo número de timbres. (Consulte *Funcionamiento desde extensiones telefónicas* en la página 45 y *Recepción simplificada* en la página 41.)

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 1, 1.**
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar cuántas veces suena el timbre antes de que el equipo conteste. Pulse **OK.**
- 4 Pulse **Detener/Salir.**

## Duración del timbre F/T (sólo para el modo Fax/Tel)

Cuando alguien llama al equipo, usted y su interlocutor oirán el sonido de timbre telefónico normal. El número de timbres se ajusta mediante el ajuste de número de timbres.

Si la llamada es un fax, el equipo lo recibirá. Sin embargo, si es una llamada de voz, el equipo emitirá el timbre F/T (un timbre doble rápido) durante el tiempo que haya establecido para la duración del timbre F/T. Si oye el timbre F/T, significa que tiene una llamada de voz en la línea.

Debido a que el equipo emite el timbre F/T, las extensiones telefónicas y los teléfonos externos *no* sonarán; sin embargo, todavía puede contestar la llamada por cualquier teléfono. (Si desea obtener más información, consulte *Uso de códigos remotos* en la página 47.)

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 1, 2.**
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el tiempo durante el cuál sonará el equipo para alertarle de que tiene una llamada de voz (20, 30, 40 ó 70 segundos). Pulse **OK.**
- 4 Pulse **Detener/Salir.**

## Recepción simplificada

Si establece la función de Recepción simplificada en **Si**, permite al equipo recibir automáticamente las llamadas de fax si levanta cualquier auricular que se encuentre en la misma línea que el equipo.

Cuando vea **Recibiendo** en la pantalla LCD o cuando oiga 'pitidos' por el auricular de una extensión telefónica conectada a otra toma de teléfono, sólo tendrá que colgar el auricular para que el equipo pueda recibir el fax.

Si esta función está establecida en **Si**, pero el equipo no conecta una llamada de fax cuando levanta el auricular de un teléfono externo o de una extensión telefónica, pulse el código de activación remota **\*51**. (Consulte *Funcionamiento desde extensiones telefónicas* en la página 45.)



### Nota

Si utiliza un módem o envía faxes desde un ordenador en la misma línea y el equipo los intercepta, ajuste la detección de fax en **No**.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 1, 3.**
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Si* o *No*. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

## Ajuste de la densidad de la impresión

Podrá ajustar la densidad de la impresión para que las páginas se impriman más claras o más oscuras.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 1, 6.**
- 3 Pulse **▲** para obtener una impresión más oscura.  
O pulse **▼** para obtener una impresión más clara.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

## Operaciones adicionales de recepción

### Impresión reducida de faxes entrantes

Si selecciona *Si*, el equipo automáticamente reduce todas las páginas de un fax entrante para que se ajuste a una página de tamaño A4, Carta, Legal o Folio.

El equipo calcula el porcentaje de reducción mediante el tamaño de página del fax y de la configuración de tamaño del papel (**Menú, 1, 3**).

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 1, 5.**
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Si* o *No*. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

### Ajuste del encabezado del fax

Puede ajustar el equipo para imprimir la fecha y hora de los datos recibidos en la parte central superior de cada página de fax recibido.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 1, 8.**
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Activada* o *Desactivada*. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.



#### Nota

Asegúrese de haber ajustado la fecha y la hora correctas en el equipo.

## Impresión de un fax desde la memoria

---

Si está utilizando la función de almacenamiento de faxes (**Menú, 2, 5, 1**), aún puede imprimir un fax desde la memoria cuando esté en el equipo. Consulte *Almacenamiento de faxes* en la página 54.

- 1 Pulse **Menú, 2, 5, 3**.
- 2 Pulse **Inicio**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

## Conexión de un TAD externo

Puede conectar un contestador automático (TAD) a la misma línea de su equipo. Si el TAD contesta una llamada, en el equipo “se oirán” los tonos CNG (llamada de fax) emitidos por un aparato de fax de origen. Si los detecta, el equipo se encargará de contestar la llamada y de recibir el fax. Si no se oyen los tonos, el equipo permite al TAD que grabe un mensaje de voz y en la pantalla aparecerá *Teléfono*.

El TAD externo debe contestar antes de que suenen los primeros cuatro timbres (recomendamos que lo ajuste a dos timbres). Esto es debido a que el equipo no puede oír los tonos CNG hasta que el TAD externo descuelgue la llamada. El equipo de origen emitirá los tonos CNG sólo de ocho a diez segundos más. No recomendamos utilizar la función de ahorro de tarifa en el TAD externo si necesita más de cuatro timbres para activarla.

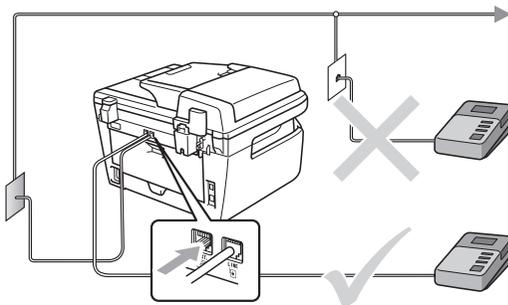


### Nota

Si tiene problemas al recibir faxes, reduzca el ajuste de número de timbres configurado en el TAD externo.

## Conexiones

El TAD externo deberá estar conectado tal y como se indica en la siguiente ilustración.



### 1 TAD

- 1 Ajuste el TAD externo a uno o dos timbres. (El ajuste de número de timbres del equipo no se aplica).
- 2 Grabe el mensaje saliente en el TAD externo.
- 3 Configure el TAD para que conteste las llamadas.
- 4 Establezca el modo de recepción en *TAD externo*. (Consulte *Selección del modo de recepción* en la página 39.)

## Grabación de un mensaje saliente (OGM)

- 1 Grabe 5 segundos de silencio al inicio del mensaje. De este modo, el equipo tiene tiempo de escuchar los tonos de fax.
- 2 Limite la duración del mensaje a 20 segundos.

- 3 Al final de su mensaje de 20 segundos, proporcione su código de activación remota para las personas que envíen faxes manuales. Por ejemplo: “Después de la señal, deje su mensaje o envíe un fax pulsando \*51 y el botón de inicio”.



### Nota

- Necesita activar la configuración de códigos remotos para utilizar el código de activación remota \*51. (Consulte *Uso de códigos remotos* en la página 47.)
- Recomendamos comenzar el mensaje saliente del contestador con un silencio inicial de 5 segundos, ya que el equipo no es capaz de detectar los tonos mientras suena la voz en volumen alto. Puede intentar omitir esta pausa, pero si el equipo tiene problemas de recepción, deberá volver a grabar el mensaje saliente del contestador para incluirla.

## Conexiones de líneas múltiples (PBX)

Para conectar el equipo, aconsejamos que se lo pida a la compañía que le instaló el PBX. Si tiene un sistema de líneas múltiples, aconsejamos que pida al instalador que conecte la unidad a la última línea en el sistema. Con esto se evita tener que activar el equipo cada vez que el sistema recibe las llamadas telefónicas. Si todas las llamadas entrantes son respondidas por una operadora, recomendamos que ajuste el modo de recepción en *Manual*.

No podemos garantizar que el equipo funcione correctamente en todas las circunstancias cuando se conecte a una PBX. Si se producen problemas al enviar o recibir faxes, debe informar primero a la compañía que gestiona la PBX.

## Teléfonos externos y extensiones telefónicas



### Nota

Necesita activar la configuración de códigos remotos para utilizar el código de activación remota \*51 y el código de desactivación remota #51. (Consulte *Uso de códigos remotos* en la página 47.)

## Funcionamiento desde extensiones telefónicas

Si contesta una llamada de fax desde una extensión telefónica o desde un teléfono externo conectado correctamente a la toma pertinente del equipo, puede hacer que el equipo reciba la llamada utilizando el código de activación remota. Al pulsar el código de activación remota \*51, el equipo comenzará a recibir el fax.

### Si contesta una llamada y no hay nadie en la línea:

Debe suponer que está recibiendo un fax manual.

Pulse \*51 y espere a que se oigan los pitidos o hasta que en la pantalla LCD aparezca *Recibiendo y*, a continuación, cuelgue.

## Sólo para el modo Fax/Tel

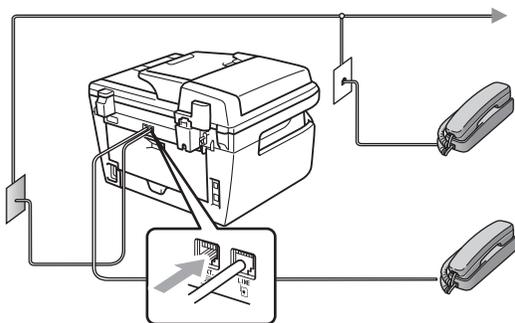
Si el equipo está en el modo Fax/Tel, utilizará la duración del timbre F/T (semitimbre/doble timbre) para avisarle de que debe contestar una llamada de voz.

Levante el auricular del teléfono externo y pulse **Teléfono** para contestar.

Si está utilizando una extensión telefónica, deberá levantar el auricular mientras está sonando el timbre F/T y, a continuación, pulsar **#51** entre cada semitimbre/doble timbre. Si no hay nadie en la línea o si alguien desea enviarle un fax, reenvíe la llamada al equipo pulsando **\*51**.

## Conexión de un teléfono externo o extensión telefónica

Puede conectar un teléfono separado directamente al equipo como se indica en el diagrama de abajo.



**1 Extensión telefónica**

**2 Teléfono externo**

Cuando está utilizando un teléfono externo, la pantalla LCD muestra **Teléfono**.

## Uso de un auricular inalámbrico externo que no sea de Brother

Si el teléfono inalámbrico está conectado al cable de la línea telefónica (consulte página 46) y normalmente lleva consigo el teléfono inalámbrico, le resultará más fácil contestar las llamadas mientras está sonando el timbre.

Si deja que el equipo conteste primero, tendrá que ir al mismo equipo para poder pulsar **Teléfono** para transferir la llamada al teléfono inalámbrico.

## Uso de códigos remotos

### Código de activación remota

Si contesta una llamada de fax en una extensión telefónica o un teléfono externo, puede indicarle a su equipo que lo reciba pulsando el código de activación remota \*51. Espere a que el pitido suene y, a continuación, cuelgue el auricular. (Consulte *Recepción simplificada* en la página 41.) El autor de la llamada deberá pulsar el botón de inicio para enviar el fax.

### Código de desactivación remota

Si recibe una llamada de voz y el equipo está en modo F/T, comenzará a sonar el timbre F/T (doble) después del número de timbres inicial. Si descuelga la llamada en una extensión telefónica, puede desactivar el timbre F/T pulsando #51 (asegúrese de pulsar esto *mientras* los timbres están sonando).

### Activación de los códigos remotos

Necesita activar la configuración de códigos remotos para utilizar el código de activación remota y el código de desactivación remota.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Pulse **Menú 2, 1, 4**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Si*.
- 4 Si no desea cambiar el código de activación remota, pulse **OK**.
- 5 Si no desea cambiar el código de desactivación remota, pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

### Cambio de los códigos remotos

El código predeterminado de activación remota es \*51. El código predeterminado de desactivación remota es #51. Si se encuentra siempre desconectado al acceder al TAD externo, procure cambiar los códigos remotos de tres dígitos, por ejemplo ### y 555.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Pulse **Menú 2, 1, 4**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Si* (o *No*). Pulse **OK**.
- 4 Si selecciona *Si* en , introduzca el código de activación remota nuevo. Pulse **OK**.
- 5 Introduzca el nuevo código de desactivación remota. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

# 8

## Marcación y almacenamiento de números

### Cómo marcar

Puede marcar de cualquiera de los siguientes modos.

### Marcación manual

Utilice el teclado de marcación para introducir todos los dígitos del número de teléfono o de fax.



### Marcación directa

Pulse la tecla de marcación directa en la que está almacenado el número al que desea llamar. (Consulte *Almacenamiento de los números de marcación directa* en la página 49.)



Para marcar los números de marcación directa del 5 al 8, mantenga pulsado **Cambiar** a la vez que pulsa la tecla de marcación directa.

### Marcación abreviada

Pulse **Buscar/M.abreviada**, seguido del número de marcación abreviada de tres dígitos. (Consulte *Almacenamiento de los números de marcación abreviada* en la página 50.)



### Nota

Si en la pantalla LCD aparece el mensaje **No asignado** cuando introduce un número de marcación directa o abreviada, significa que no hay ningún número almacenado.

### Búsqueda

Puede buscar por orden alfabético los nombres que quedan almacenados en las memorias de marcación directa y marcación abreviada. (Consulte *Almacenamiento de los números de marcación directa* en la página 49 y *Almacenamiento de los números de marcación abreviada* en la página 50.)

- 1 Pulse **Buscar/M.abreviada**.
- 2 Pulse **▼**.
- 3 En el teclado de marcación, pulse la tecla correspondiente a la primera letra del nombre. (Utilice la gráfica en *Introducción de texto* en la página 144 para ayudarle a introducir letras.) Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para desplazarse hasta que encuentre el nombre que esté buscando. Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Inicio**.

 **Nota**

- Si no introduce ninguna letra y pulsa **OK** en , aparecerán todos los nombres registrados. Pulse  o  para desplazarse hasta que encuentre el nombre que esté buscando.
- Si en la pantalla LCD aparece el mensaje *No encontrada* al introducir la primera letra del nombre, significa que el nombre correspondiente a la letra no está almacenado.

## Remarcación de fax

Si está enviando un fax automáticamente y la línea está comunicando, el equipo remarcará automáticamente el número tres veces en intervalos de 5 minutos.

Si está enviando manualmente un fax y la línea está comunicando, pulse **Remarcar/Pausa**, espere a que otro aparato de fax conteste y, a continuación, pulse **Inicio** para volver a intentarlo. Si desea realizar una segunda llamada al último número marcado, puede ahorrar tiempo pulsando **Remarcar/Pausa** y **Inicio**.

**Remarcar/Pausa** sólo tendrá efecto si ha marcado el número desde el panel de control.

## Cómo almacenar los números

Puede configurar el equipo para realizar los siguientes tipos de marcación simplificada: marcación directa, marcación abreviada y grupos para multienvío de faxes. También puede especificar la resolución predeterminada para cada número de marcación directa y de marcación abreviada. Si marca un número de llamada rápida, en la pantalla LCD aparece el nombre, si está almacenado, o el número. Un perfil de escaneado también se puede almacenar junto con el número de fax.

Si se produce un corte de corriente eléctrica, los números de llamada rápida guardados en la memoria no se perderán.

Un perfil de escaneado contiene las configuraciones de resolución y otras configuraciones de escaneado que selecciona cuando almacena un número.

## Almacenamiento de pausa

Pulse **Remarcar/Pausa** para insertar una pausa de 3,5 segundos entre números. Puede pulsar **Remarcar/Pausa** tantas veces como sea necesario para aumentar la duración de la pausa.

## Almacenamiento de los números de marcación directa

El equipo dispone de 4 teclas de marcación directa donde puede almacenar 8 números de teléfono o fax para una marcación automática. Para acceder a los números del 5 al 8, mantenga pulsado **Cambiar** mientras pulsa la tecla de marcación directa correspondiente.



- 1 Pulse **Menú**, **2**, **3**, **1**.
- 2 Pulse la tecla de marcación directa en la que desee almacenar el número.
- 3 Introduzca el número (hasta 20 caracteres). Pulse **OK**.
- 4 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Introduzca el nombre mediante el teclado de marcación (hasta 15 caracteres). Pulse **OK**.
  - Pulse **OK** para guardar el número sin asignarle un nombre.
- 5 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Si desea guardar una resolución de fax junto con el número, pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Estándar**, **Fina**, **SuperFina** o **Foto**. Pulse **OK**.
  - Pulse **OK** si no desea cambiar la resolución predeterminada.
- 6 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Para guardar otro número de marcación directa, vaya a ②.
  - Para finalizar el almacenamiento de números de marcación directa, pulse **Detener/Salir**.

## Almacenamiento de los números de marcación abreviada

Puede almacenar los números utilizados con frecuencia como números de marcación abreviada, para que cuando los marque sólo tenga que pulsar algunas teclas (**Buscar/M.abreviada**, el número de tres dígitos y **Inicio**). El equipo puede almacenar 200 números de marcación abreviada (001 - 200).

- 1 Pulse **Menú**, **2**, **3**, **2**.
- 2 Use el teclado de marcación para introducir un número de marcación abreviada de tres dígitos (001-200). Pulse **OK**.

- 3 Introduzca el número (hasta 20 caracteres). Pulse **OK**.
- 4 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Introduzca el nombre mediante el teclado de marcación (hasta 15 caracteres). Pulse **OK**.
  - Pulse **OK** para guardar el número sin asignarle un nombre.
- 5 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Si desea guardar una resolución de fax junto con el número, pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Estándar**, **Fina**, **SuperFina** o **Foto**. Pulse **OK**.
  - Pulse **OK** si no desea cambiar la resolución predeterminada.
- 6 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Para guardar otro número de marcación abreviada, vaya a ②.
  - Para finalizar el almacenamiento de números de marcación abreviada, pulse **Detener/Salir**.



### Nota

Quando proceda al multienvío y haya guardado un perfil de escaneado junto con el número, se aplicará al multienvío el perfil de escaneado de la marcación rápida, marcación abreviada o el número de grupo que seleccione primero.

## Cambio de los números de marcación directa y marcación abreviada

Si intenta guardar un número de marcación directa o marcación abreviada sobre un número existente, en la pantalla LCD aparecerá el nombre o el número que ya queda guardado en ese lugar. Si el equipo tiene una tarea programada o ha configurado un número de reenvío de faxes, la pantalla LCD le preguntará si desea cambiar el número.

1 Realice uno de los siguientes pasos:

- Para cambiar el número almacenado, pulse **1**.
- Para salir sin efectuar ninguna modificación, pulse **2**.

```
#005:MIKE
1.Modif 2.Salir
```

2 Introduzca un número o carácter nuevo. Pulse **OK**.

3 Pulse ◀ o ▶ para colocar el cursor debajo del carácter que desee cambiar y, a continuación, pulse **Borrar/Volver** para borrarlo. Repita esta operación para cada carácter que desee borrar.

## Configuración de grupos para multienvíos

Si a menudo desea enviar el mismo mensaje de fax a varios números de fax, puede configurar un grupo.

Los grupos se almacenan en una tecla de marcación directa o en un número de marcación abreviada. Cada grupo utiliza una tecla de marcación directa o una ubicación de marcación abreviada. En este caso, puede enviar el mensaje de fax a todos los números almacenados en un grupo pulsando una tecla de marcación directa o introduciendo un número de marcación abreviada y, a continuación, seleccionando **Inicio**.

Antes de poder añadir números a un grupo, es necesario almacenarlos como números de marcación directa o marcación abreviada. Puede configurar hasta 8 grupos pequeños, o bien asignar hasta 207 números a un único grupo grande.

1 Pulse **Menú, 2, 3, 3**.

2 Seleccione una ubicación vacía donde desee guardar el grupo de una de las siguientes maneras:

- Pulse una tecla de marcación directa.
- Pulse **Buscar/M.abreviada**, seguido del número de marcación abreviada de tres dígitos.  
Pulse **OK**.

3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número del grupo (de 01 a 08).  
Pulse **OK**.

4 Para añadir los números de marcación directa o marcación abreviada, siga las siguientes instrucciones:

- Para los números de marcación directa, pulse las teclas de marcación directa una tras otra.
- Para los números de marcación abreviada, pulse **Buscar/M.abreviada**, seguido del número de marcación abreviada de tres dígitos.

En la pantalla LCD aparecerán los números de marcación directa con un \* y los números de marcación abreviada con un # (por ejemplo, \*006, #009).

5 Pulse **OK** cuando haya terminado de añadir los números.

6 Realice uno de los siguientes pasos:

- Introduzca el nombre mediante el teclado de marcación (hasta 15 caracteres). Utilice la tabla en *Introducción de texto* en la página 144 para ayudarle a introducir letras.  
Pulse **OK**.

- Pulse **OK** para guardar el grupo sin asignarle un nombre.

- 7 Realice uno de los siguientes pasos:
- Si desea guardar una resolución de fax junto con el número, pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Estándar**, **Fina**, **SuperFina** o **Foto**. Pulse **OK**.
  - Pulse **OK** si no desea cambiar la resolución predeterminada.
- 8 Realice uno de los siguientes pasos:
- Para guardar otro grupo para multienvíos, pulse **OK**. Consulte ②.
  - Para terminar de almacenar grupos para multienvíos, pulse **Detener/Salir**.

## Combinación de números de llamada rápida

Puede combinar más de un número de llamada rápida cuando marca. Esta función puede ser útil si necesita marcar un código de acceso de una compañía telefónica a larga distancia que ofrece una tarifa más económica.

Por ejemplo, puede que haya guardado '555' en la marcación abreviada #003 y '7000' en la marcación abreviada #002. Puede utilizar ambos para marcar '555-7000' si pulsa las siguientes teclas:

Pulse **Buscar/M.abreviada, 003**. Pulse **Buscar/M.abreviada, 002** y **Inicio**.

Los números se pueden añadir manualmente introduciéndolos mediante el teclado de marcación:

Pulse **Buscar/M.abreviada, 003, 7001** (en el teclado de marcación) y **Inicio**.

Con esto se marcaría el número '555-7001'. También puede añadir una pausa pulsando el botón **Remarcar/Pausa**.

## Tonos o pulsos

Si dispone de un servicio de marcación por pulsos pero necesita enviar señales de tonos (por ejemplo, para operaciones de banca telefónica), efectúe el siguiente procedimiento. Si tiene una línea de marcación por tonos, no necesitará esta función para enviar señales de tonos.

- 1 Pulse **Teléfono**.
- 2 Pulse **#** en el panel de control del equipo. Todos los dígitos marcados después de esta secuencia enviarán señales de tonos. Al colgar, el equipo volverá a la modalidad de marcación por pulsos.

Las opciones de fax remoto le permiten recibir faxes mientras se encuentra alejado del equipo.

Puede utilizar *sólo una* opción de fax remoto al mismo tiempo.

## Reenvío de faxes

La función de reenvío de faxes le permite automáticamente enviar los faxes recibidos a otro aparato. Si ha activado la opción Impresión de seguridad, el equipo imprimirá el fax también.

- 1 Pulse **Menú, 2, 5, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Reenvío de fax.  
Pulse **OK**.  
En la pantalla LCD, aparecerá un mensaje que le indicará que introduzca el número de fax al que desea que se reenvíen los faxes.
- 3 Introduzca el número de reenvío (hasta 20 dígitos).  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**.  
Pulse **OK**.

```
Impres Segur.
Si
```

- 5 Pulse **Detener/Salir**.



### Nota

Si ha activado la opción Impresión de seguridad, el equipo imprimirá también el fax que hay en el equipo, por lo que tendrá una copia. Se trata de una medida de seguridad en caso de que se produzca un corte del suministro eléctrico antes de efectuar el reenvío o haya un problema en el equipo receptor. El modelo MFC-7840W puede almacenar faxes durante 4 días como máximo si hay un corte de suministro eléctrico. Los faxes almacenados en la memoria del modelo MFC-7440N se borrarán.

## Localizador

Cuando se selecciona la función de localizador, el equipo marca el número del localizador que usted haya programado y, a continuación, su número de identificación personal (PIN). De esta forma se activa el localizador, que le permitirá saber si tiene un mensaje de fax en la memoria.

- 1 Pulse **Menú, 2, 5, 1**.  

```
Opcn fax remot
1.Reenv/pág/guar
```
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Aviso de fax.  
Pulse **OK**.
- 3 Introduzca el número de teléfono del localizador, seguido de **##** (hasta 20 dígitos). Pulse **OK**.  
No incluya el código de área si éste coincide con el del equipo.  
Por ejemplo, pulse **1 8 0 0 5 5 5 1 2 3 4 ##**.
- 4 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Si el localizador necesita un PIN, introdúzcalo, pulse **#**, pulse **Remarcar/Pausa** e introduzca su número de fax, seguido de **##**.  
Pulse **OK**.  
(Por ejemplo, pulse: **1 2 3 4 5 # Remarcar/Pausa 1 8 0 0 5 5 5 6 7 8 9 ##**)
  - Si no necesita un PIN, pulse **OK**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.



### Nota

- No puede cambiar un número de localizador ni un PIN de forma remota.

- Si ha configurado la función de localizador, se imprimirá automáticamente una copia de seguridad en el equipo.
- 

## Almacenamiento de faxes

La función de almacenamiento de faxes le permite guardar los faxes recibidos en la memoria del equipo. Puede recuperar los mensajes de fax almacenados en un equipo de fax que se encuentra en otro lugar mediante los comandos de recuperación remota, consulte *Recuperación de los mensajes de fax* en la página 58. El equipo imprimirá automáticamente una copia del fax almacenado.

- 1 Pulse **Menú, 2, 5, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Almacenado fax.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

## Recepción de PC Fax

Si activa la función de recepción de PC Fax, el equipo almacenará los faxes recibidos en la memoria y los enviará al PC automáticamente. Puede utilizar el ordenador para ver y almacenar estos faxes.

Incluso si apaga el ordenador (por la noche o durante el fin de semana, por ejemplo), el equipo recibirá y almacenará los faxes en la memoria. La pantalla LCD mostrará el número de faxes recibidos que se han almacenado. Por ejemplo:

Mens. PC FAX:001

Cuando inicie el PC y se ejecute el software PC Fax Receiving, el equipo transferirá los faxes al PC automáticamente.

Para transferir al PC los faxes recibidos, debe tener el software PC-FAX Receiving en ejecución en el PC. (Si desea obtener información más detallada, consulte Recepción PC-FAX en la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM)

- 1 Pulse **Menú**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar  
Recibir PC Fax.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar <USB> o el nombre de su ordenador si el equipo está conectado a una red .

Selecc. ▲▼ u OK  
<USB>

Pulse **OK**.

- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**.

Impres Segur.  
No

Pulse **OK**.

- 5 Pulse **Detener/Salir**.

### Nota

- Para poder configurar la recepción de PC Fax, es necesario instalar el software MFL-Pro Suite en el PC. Asegúrese de que el PC está conectado y encendido. (Si desea obtener información más detallada, consulte Recepción PC-FAX en la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM)
- Si el equipo tiene un problema y no puede imprimir faxes de la memoria, puede utilizar este ajuste para transferir los faxes a un PC. (Si desea obtener información detallada, consulte *Mensajes de error y de mantenimiento* en la página 101.)
- Si ha activado la opción Impresión de seguridad, el equipo imprimirá también el fax que hay en el equipo, por lo que tendrá una copia. Se trata de una medida de seguridad en caso de que se produzca un corte del suministro eléctrico antes de efectuar el reenvío o en caso de que haya un problema en el equipo receptor. El modelo MFC-7840W puede almacenar faxes durante 4 días como máximo si hay un corte de suministro eléctrico. Los faxes almacenados en la memoria del modelo MFC-7440N se borrarán.
- La función de recepción de PC Fax no es compatible con Mac OS. (Consulte *Recepción PC-FAX* en la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM)

## Cambio de opciones de fax remoto

Si los faxes recibidos permanecen almacenados en la memoria del equipo cuando cambia la opción de fax remoto, aparecerá el siguiente mensaje en la pantalla LCD:

Borrar todo doc?  
1.Si 2.No

o bien

Imprimir faxes?  
1.Si 2.No

- Si pulsa **1**, los faxes almacenados en la memoria se borrarán o se imprimirán antes de efectuar cambios de configuración. Si ya se ha impreso una copia de seguridad, no se volverá a imprimir.
- Si pulsa **2**, los faxes almacenados en la memoria no se borrarán ni se imprimirán y la configuración no será modificada.

Si los faxes recibidos permanecen almacenados en la memoria del equipo cuando ha cambiado a *Recibir PC Fax* desde otra opción de fax remoto (*Reenvío de fax* o *Almacenado fax*), en la pantalla LCD se mostrará el siguiente mensaje:

Enviar Fax a PC?  
1.Si 2.No

- Si pulsa **1**, los faxes de la memoria se enviarán al PC antes de efectuar los cambios de configuración.
- Si pulsa **2**, los faxes de la memoria no se borrarán ni se transferirán al PC y la configuración permanecerá sin modificación.



### Nota

Si ha activado la opción Impresión de seguridad, el equipo imprimirá también el fax que hay en el equipo, por lo que tendrá una copia. Se trata de una medida de seguridad en caso de que se produzca un corte del suministro eléctrico antes de efectuar el reenvío o haya un problema en el equipo receptor. El modelo MFC-7840W puede almacenar faxes durante 4 días como máximo si hay un corte de suministro eléctrico. Los faxes almacenados en la memoria del modelo MFC-7440N se borrarán.

## Desactivación de las opciones de fax remoto

- 1 Pulse **Menú, 2, 5, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **No**. Pulse **OK**.



### Nota

La pantalla LCD le ofrecerá opciones si aún hay faxes recibidos en la memoria del equipo. (Consulte *Cambio de opciones de fax remoto* en la página 56.)

- 3 Pulse **Detener/Salir**.

## Recuperación remota

La función de recuperación remota le permite recuperar los mensajes de fax almacenados cuando no se encuentre al lado del equipo. Puede llamar al equipo desde cualquier aparato de teléfono de marcación por tonos o equipo de fax, y después utilizar el código de acceso remoto para recuperar los mensajes.

### Configuración de un código de acceso remoto

El código de acceso remoto le permite acceder a las funciones de recuperación remota cuando se encuentre alejado del equipo. Para poder utilizar las funciones de acceso remoto y de recuperación, deberá configurar su propio código. El código predeterminado es un código inactivo: -- --\*.

- 1 Pulse **Menú, 2, 5, 2**.
- 2 Especifique un código de tres dígitos mediante los números **0 – 9, \* o #**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.



#### Nota

No utilice los mismos dígitos que aparecen en el código de activación remota (**\*51**) o en el código de desactivación remota (**#51**). (Consulte *Cambio de los códigos remotos* en la página 47.)

Puede modificar su código cuando desee. Si desea desactivar su código, pulse **Borrar/Volver** y **OK** en **2** para restaurar la configuración predeterminada -- --\*.

## Uso del código de acceso remoto

- 1 Marque el número de su fax desde un teléfono u otro equipo de fax mediante marcación por tonos.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente su código de acceso remoto.
- 3 El equipo emite señales si se han recibido mensajes:
  - *No hay pitidos*  
No ha recibido ningún mensaje.
  - *1 pitido largo*  
Mensaje de fax recibido.
- 4 El equipo emite dos pitidos cortos para indicarle que introduzca un comando. El equipo colgará si usted tarda más de 30 segundos en introducir un comando. Si introduce un comando no válido, el equipo emitirá tres pitidos.
- 5 Pulse **9 0** para reajustar el equipo cuando haya finalizado.
- 6 Cuelgue.



#### Nota

Si el equipo está establecido en el modo *Manual*, todavía puede acceder a las funciones de recuperación remota. Marque el número de fax de manera normal y deje que suene el equipo. Dos minutos después oírás un pitido largo que le indica que debe introducir el código de acceso remoto. A continuación, dispone de 30 segundos para introducir el código.

## Recuperación de los mensajes de fax

---

- 1 Marque el número de su fax desde un teléfono u otro equipo de fax mediante marcación por tonos.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente su código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de \*). Si oye un pitido largo, es señal de que hay mensajes.
- 3 Si oye dos pitidos cortos, utilice el teclado de marcación para pulsar **9 6 2**.
- 4 Espere a que suene un pitido largo y, a continuación, utilice el teclado de marcación para marcar el número del equipo de fax remoto al que desea que se envíen los mensajes de fax, seguido de **##** (máximo 20 dígitos).
- 5 Cuelgue cuando oiga el pitido del aparato. El equipo llamará al otro aparato, que seguidamente imprimirá los mensajes de fax.



### Nota

---

Puede insertar una pausa en un número de fax mediante la tecla #.

---

## Cambio del número de reenvío de faxes

---

Es posible cambiar el número predeterminado de reenvío de faxes desde otro teléfono o aparato de fax empleando la marcación por tonos.

- 1 Marque el número de su fax desde un teléfono u otro equipo de fax mediante marcación por tonos.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca su código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de \*). Si oye un pitido largo, es señal de que hay mensajes.
- 3 Si oye dos pitidos cortos, utilice el teclado de marcación para pulsar **9 5 4**.
- 4 Espere a que suene un pitido largo y, a continuación, utilice el teclado para marcar el número del equipo de fax remoto al que desea que se reenvíen los mensajes de fax, seguido de **##** (máximo 20 dígitos).
- 5 Pulse **9 0** para reajustar el equipo cuando haya finalizado.
- 6 Cuelgue cuando oiga el pitido del aparato.



### Nota

---

Puede insertar una pausa en un número de fax mediante la tecla #.

---

## Comandos de fax remoto

Si se encuentra alejado del equipo, utilice los siguientes comandos para acceder a las diversas funciones. Al llamar al equipo e introducir el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de \*), el sistema emitirá dos pitidos cortos, tras lo cual deberá introducir un comando remoto.

Comandos remotos		Detalles del funcionamiento
95	<b>Cambiar la configuración de reenvío de faxes o de almacenamiento de fax</b>	
	1 NO	Puede seleccionar <b>NO</b> una vez recuperados o borrados todos los mensajes.
	2 Reenvío de faxes	Un pitido largo significa que se ha aceptado el cambio. Si oye tres pitidos cortos, no podrá realizar el cambio debido a que las condiciones no se han cumplido (por ejemplo, no se ha registrado un número de reenvío de faxes). Puede registrar el número máximo de timbres. (Consulte <i>Cambio del número de reenvío de faxes</i> en la página 58.) Una vez registrado el número, la función de reenvío de faxes funcionará.
	4 Número de reenvío de faxes	
	6 Almacenamiento de fax	
96	<b>Recuperar un fax</b>	
	2 Recuperar todos los faxes	Introduzca el número de un aparato de fax remoto para recibir los mensajes de fax almacenados. (Consulte <i>Recuperación de los mensajes de fax</i> en la página 58.)
	3 Borrar los faxes de la memoria	Si oye un pitido largo, los mensajes de fax se habrán borrado de la memoria.
97	<b>Comprobar el estado de la recepción</b>	
	1 Fax	Puede comprobar si el equipo ha recibido algún fax. En caso afirmativo, oirá un pitido largo. En caso negativo, oirá tres pitidos cortos.
98	<b>Cambiar el modo de recepción</b>	
	1 TAD externo	Un pitido largo indicará que se ha aceptado el cambio.
	2 Fax/Tel	
	3 Sólo fax	
90	<b>Salir</b>	Pulse <b>9 0</b> para salir de la recuperación remota. Espere hasta escuchar un tono largo y cuelgue el auricular.

La función de sondeo le permite configurar el equipo de modo que otra persona pueda recibir faxes enviados por usted, siendo el receptor quien pague la llamada. Esta opción también le permite llamar al equipo de fax de otra persona y recibir faxes del mismo, pero será usted quien pague la llamada. La función de sondeo necesita configurarse en ambos equipos para que funcione. No todos los equipos de fax son compatibles con la función sondeo.

## Recepción por sondeo

La recepción por sondeo le permite llamar a otro equipo de fax para recibir un fax.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 1, 7**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Estándar**. Pulse **OK**.
- 4 Introduzca el número del equipo de fax desde el que vaya a transmitir. Pulse **Inicio**.

## Sondeo seguro

El sondeo seguro le permite restringir las personas que pueden obtener los documentos configurados para sondeo. El sondeo seguro sólo funciona con los equipos de fax de Brother. Si desea recuperar un fax de un equipo Brother seguro, debe introducir el código de seguridad.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 1, 7**.

- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Seguro**. Pulse **OK**.
- 4 Introduzca un código de seguridad de cuatro dígitos. Pulse **OK**.  
Se trata del código de seguridad del equipo de fax desde el que pretende transmitir.
- 5 Introduzca el número del equipo de fax desde el que vaya a transmitir.
- 6 Pulse **Inicio**.

## Sondeo diferido

El sondeo diferido le permite configurar el equipo para iniciar una recepción por sondeo en otro momento. Puede configurar sólo *una* de las operaciones para el sondeo diferido.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 1, 7**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Diferido**. Pulse **OK**.
- 4 Especifique a qué hora (en formato de 24 horas) desea que se inicie el sondeo. Pulse **OK**.  
Por ejemplo, especifique 21:45 si desea que se inicie a las diez menos cuarto de la noche.
- 5 Introduzca el número del equipo de fax desde el que vaya a transmitir. Pulse **Inicio**.  
El equipo realizará la llamada de sondeo a la hora especificada.

## Sondeo secuencial

El sondeo secuencial le permite solicitar documentos de varios equipos de fax con una sola operación.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 1, 7**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Estándar*, *Seguro* o *Diferido*. Pulse **OK**.
- 4 Seleccione una de las siguientes opciones.
  - Si selecciona *Estándar*, vaya a 5.
  - Si selecciona *Seguro*, especifique un número de cuatro dígitos, pulse **OK** y vaya a 5.
  - Si selecciona *Diferido*, especifique la hora (en formato de 24 horas) a la que desea iniciar el sondeo, pulse **OK** y vaya a 5.
- 5 Especifique los equipos de fax de destino que desea sondear utilizando la marcación directa, la marcación abreviada, la búsqueda, un grupo o bien el teclado de marcación. Deberá pulsar **OK** entre cada ubicación.
- 6 Pulse **Inicio**. El equipo realiza sondeos de cada número o grupo en orden correspondiente a un documento.

Pulse **Detener/Salir** mientras el equipo esté marcando para cancelar el proceso de sondeo.

Para cancelar todos los trabajos de recepción de sondeo secuencial, pulse **Menú, 2, 7**. (Consulte *Comprobación y cancelación de tareas pendientes* en la página 38.)

## Transmisión por sondeo

La transmisión por sondeo le permite configurar el equipo para que espere antes de enviar un documento para que otro equipo de fax lo recupere.

### Configuración de la transmisión por sondeo

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menú, 2, 2, 6**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Estándar*. Pulse **OK**.
- 5 Pulse **2** para seleccionar *2.No* si no desea introducir más ajustes cuando la pantalla LCD le muestre el siguiente mensaje:

```
Siguiente
1.Si 2.No
```

- 6 Pulse **Inicio**.
- 7 Si utiliza el cristal de escaneado, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje indicándole que seleccione una de las siguientes opciones:

```
Siguiet página?
1.Si 2.No(Env.)
```

- Pulse **1** para enviar otra página. Consulte 8.
  - Pulse **2** o **Inicio** para enviar el documento.
- 8 Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado y pulse **OK**. Repita 7 y 8 para cada página adicional. El equipo enviará el fax automáticamente.



**Nota**

El documento se almacena y se puede recuperar desde cualquier otro equipo de fax hasta que borre el fax de la memoria.

Para borrar el fax de la memoria, pulse **Menú, 2, 7**. (Consulte *Comprobación y cancelación de tareas pendientes* en la página 38.)

## Configuración de la transmisión por sondeo con código de seguridad

El sondeo seguro le permite restringir las personas que pueden obtener los documentos configurados para sondeo. El sondeo seguro sólo funciona con los equipos de fax de Brother. Si otra persona desea recuperar un fax del equipo, tendrá que introducir el código de seguridad.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menú, 2, 2, 6**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Seguro*. Pulse **OK**.
- 5 Especifique un número de cuatro dígitos. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **2** para seleccionar *2.No* si no desea introducir más ajustes cuando la pantalla LCD le muestre el siguiente mensaje:

Siguiente  
1.Si 2.No

- 7 Pulse **Inicio**.

- 8 Si utiliza el cristal de escaneado, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje indicándole que seleccione una de las siguientes opciones:

Siguient página?  
1.Si 2.No(Env.)

- Pulse **1** para enviar otra página.

Consulte **9**.

- Pulse **2** o **Inicio** para enviar el documento.

- 9 Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado y pulse **OK**. Repita **8** y **9** para cada página adicional.

Ajuste sig. pág.  
Esp. Pulse OK

El equipo enviará el fax automáticamente.

## Informes de fax

Algunos informes de fax (informes de verificación de la transmisión y actividad de fax) pueden imprimirse manual y automáticamente.

### Informe de verificación de la transmisión

Los informes de transmisión se pueden utilizar como comprobantes del envío de faxes. Este informe indica la fecha y hora de la transmisión, y si ésta se realizó correctamente (mostrado como "OK"). Si selecciona **Si** o **Si+Imagen**, el informe se imprimirá por cada fax que envíe.

Si envía un gran número de faxes al mismo destinatario, puede que los números de tareas no sean suficientes para saber cuál de los faxes tiene que volver a enviar. Si selecciona **Si+Imagen** o **No+Imagen** se imprimirá una sección de la primera página del fax en el informe para ayudar a recordarlo.

Cuando la opción de informe de verificación está en **No** o en **No+Imagen**, el informe sólo se imprimirá si hay un error de transmisión.

- 1 Pulse **Menú, 2, 4, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si**, **Si+Imagen**, **No**, o **No+Imagen**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

### Informe de actividad de fax

Puede ajustar el equipo para que imprima un informe de actividad de fax a intervalos específicos (cada 50 faxes, cada 6, 12 ó 24 horas, cada 2 ó 7 días). La configuración predeterminada es *Cada 50 faxes*, lo que significa que el equipo imprimirá el informe cuando haya almacenado 50 tareas.

Si el intervalo se configura como **No**, puede imprimir el informe realizando los pasos indicados en la página siguiente.

- 1 Pulse **Menú, 2, 4, 2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar un intervalo. Pulse **OK**.  
Si ha seleccionado 7 días, se le pedirá que elija el día de la semana en que desee iniciar la cuenta atrás de 7 días.
- 3 Especifique la hora en que debe iniciarse la impresión, en formato de 24 horas. Pulse **OK**.  
Por ejemplo, especifique 19:45 para las ocho menos cuarto de la tarde.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.  
Si selecciona 6, 12 ó 24 horas, o bien 2 ó 7 días, el equipo imprimirá el informe en el momento seleccionado y, a continuación, borrará todas las tareas de la memoria. Si la memoria del equipo se llena con 200 tareas antes de haberse alcanzado la hora especificada, el equipo imprimirá el informe en ese momento y, a continuación, borrará todas las tareas de la memoria.

Si desea imprimir un informe adicional antes de que llegue el momento especificado para imprimirlo, podrá hacerlo manualmente sin borrar las tareas de la memoria.

## Informes

Los informes siguientes están disponibles:

1 Verif. Trans.

Muestra el informe de verificación de la transmisión correspondiente a los 200 últimos faxes salientes e imprime el informe más reciente.

2 Ayuda

Permite imprimir una lista de funciones de uso frecuente para ayudarle a programar el equipo.

3 Lista Núm.Tel

Permite imprimir una lista de los nombres y números guardados en la memoria de marcación directa y de marcación abreviada en orden numérico y alfabético.

4 Diario del fax

Imprime una lista con información acerca de los 200 mensajes de fax entrantes y salientes más recientes.  
(TX: transmisión). (RX: recepción).

5 Ajust. usuario

Imprime una lista de los ajustes de configuración actuales.

6 Configur. red

Imprime una lista de la configuración de red.

## Cómo imprimir un informe

1 Pulse **Informes**.

2 Realice uno de los siguientes pasos:

■ Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el informe de su preferencia.

Pulse **OK**.

■ Introduzca el número del informe que desee imprimir. Por ejemplo, pulse **2** para imprimir la lista de ayuda.

3 Pulse **Detener/Salir**.



# Copia

---

Cómo hacer copias

66

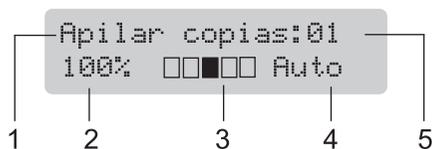
# 12

## Cómo hacer copias

### Cómo copiar

#### Entrada al modo de copia

Pulse  (**Copia**) para entrar al modo Copia.



- 1 **Apilar/Ordenar**
- 2 **Porcentaje de copia y formato de copia**
- 3 **Contraste**
- 4 **Calidad**
- 5 **Número de copias**

#### Cómo hacer una copia única

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Inicio**.

### Cómo hacer varias copias

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Inicio**.



#### Nota

Para ordenar las copias, consulte *Clasificación de las copias utilizando la unidad ADF* en la página 69.

### Cómo detener la copia

Para detener la copia, pulse **Detener/Salir**.

## Opciones de copia (configuración temporal)

Si desea cambiar temporalmente la configuración sólo para la copia siguiente, utilice los botones temporales de **Copia**. Se pueden utilizar diferentes combinaciones.



El equipo vuelve a la configuración predeterminada un minuto después de la copia, a menos que se haya ajustado un tiempo de 30 segundos o menos en el temporizador de modo. (Consulte *Temporizador de modo* en la página 21.)

## Ampliación o reducción de la imagen copiada

Puede seleccionar cualquiera de los siguientes porcentajes de ampliación o de reducción:

Pulse 	<b>100%*</b>
	97% LTR→A4
	94% A4→LTR
	91% Toda pág.
	85% LTR→EXE
	83%
	78%
	70% A4→A5
	50%
	Pers. (25-400%)
	Automático
	200%
	141% A5→A4
104% EXE→LTR	

\* Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.

Pers. (25-400%) le permite introducir un porcentaje del 25% al 400%.

Para ampliar o reducir la siguiente copia, siga las instrucciones descritas a continuación:

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Ampliar/Reducir**.
- 5 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el porcentaje de ampliación o de reducción que desea.  
Pulse **OK**.
  - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Pers. (25-400%).  
Pulse **OK**.  
Utilice el teclado de marcación para introducir un porcentaje de ampliación o reducción del 25% al 400%. (Por ejemplo, pulse **5 3** para introducir 53%).  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Inicio**.

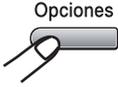
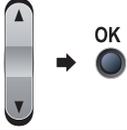


### Nota

Las opciones de formato de página 2 en 1(V), 2 en 1(H), 4 en 1(V) o 4 en 1(H) *no* están disponibles con las funciones Ampliar/Reducir.

## Uso del botón Opciones

Utilice el botón **Opciones** para ajustar temporalmente la configuración de copia sólo para la copia siguiente.

Pulse	Selecciones de menú	Opciones	Página
	Pulse ▲ o ▼ y después pulse <b>OK</b> 	Pulse ▲ o ▼ y después pulse <b>OK</b> 	
	Calidad	<b>Automático*</b> Texto Foto	69
	Apilar/Ordenar (aparece cuando el documento está en el ADF)	<b>Apilar*</b> Ordenar	69
	Contraste	▼ -■□□□+ ▲ ▼ -□■□□+ ▲ ▼ -□□■□+ ▲* ▼ -□□□■+ ▲ ▼ -□□□□■+ ▲	70
	Formato Pág.	<b>Normal (1 en 1)*</b> 2 en 1 (Vert) 2 en 1 (Hori) 4 en 1 (Vert) 4 en 1 (Hori)	70
 Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.			

## Mejora de la calidad de copia

Puede seleccionar entre varias opciones de ajustes de calidad. La configuración predeterminada es *Automático*.

### ■ Automático

Esta opción es el modo recomendado para las impresiones normales. Apropiado para documentos que contengan tanto texto como fotografías.

### ■ Texto

Apropiado para documentos que sólo contengan texto.

### ■ Foto

Apropiado para copiar fotografías.

Para cambiar *temporalmente* la configuración de la calidad, realice los siguientes pasos:

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Use las teclas numéricas para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Opciones**.  
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Calidad*.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Automático*, *Texto* o *Foto*.  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Inicio**.

Para cambiar la configuración *predeterminada*, realice los siguientes pasos:

- 1 Pulse **Menú**, **3**, **1**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la calidad de copia.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

## Clasificación de las copias utilizando la unidad ADF

Podrá ordenar varias copias. Las páginas se apilarán en orden 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, etc.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento en el ADF.
- 3 Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Opciones** y ▲ o ▼ para seleccionar *Apilar/Ordenar*.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Ordenar*.  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Inicio**.

## Ajuste del contraste

### Contraste

Ajuste el contraste para que la imagen tenga un aspecto más nítido e intenso.

Para cambiar *temporalmente* la configuración de contraste, realice los siguientes pasos:

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Opciones**.  
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Contraste**. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para aumentar o reducir el contraste.  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Inicio**.

Para cambiar la configuración *predeterminada*, realice los siguientes pasos:

- 1 Pulse **Menú, 3, 2**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para aumentar o reducir el contraste.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

## Cómo hacer copias N en 1 (formato de página)

Puede reducir la cantidad de papel usado al copiar mediante la función de copia N en 1. Esto le permite copiar dos o cuatro hojas en una sola página, lo cual le permite ahorrar papel.

### Importante

- Asegúrese de que el tamaño del papel está establecido en **Carta, A4, Legal o Folio**.
- **(Vert)** significa Vertical y **(Hori)** significa Horizontal.
- No puede utilizar la función **Ampliar/Reducir** con la función N en 1.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Opciones**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Formato Pág..** Pulse **OK**.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **2 en 1 (Vert), 2 en 1 (Hori), 4 en 1 (Vert), 4 en 1 (Hori) o Normal (1 en 1)**.  
Pulse **OK**.
- 7 Pulse **Inicio** para escanear la página. Si colocó el documento en el ADF, el equipo escanea las páginas e inicia la impresión.  
**Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya a 8.**
- 8 Después de haber escaneado la página, pulse **1** para escanear la siguiente página.

Sigüient página?  
1.Si 2.No

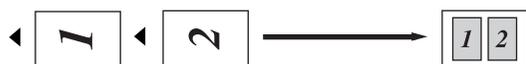
- 9 Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado.  
Pulse **OK**.  
Repita 8 y 9 para cada página del formato de página.

- 10 Después de haber escaneado todas las páginas, pulse 2 en 8 para finalizar.

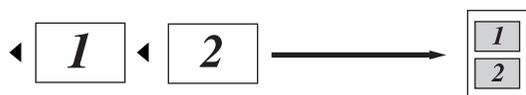
### Si está copiando desde el ADF:

Coloque el documento boca arriba en el sentido que se indica a continuación:

■ 2 en 1 (V)



■ 2 en 1 (H)



■ 4 en 1 (V)



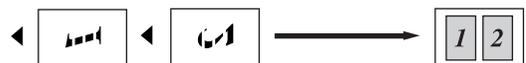
■ 4 en 1 (H)



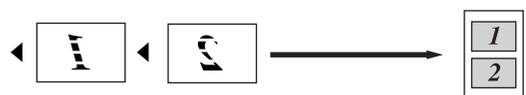
### Si está copiando desde el cristal de escaneado:

Coloque el documento boca abajo en el sentido que se indica a continuación:

■ 2 en 1 (V)



■ 2 en 1 (H)



■ 4 en 1 (V)



■ 4 en 1 (H)



## Mensaje sin memoria

Si la memoria se llena mientras se están haciendo copias, los mensajes de la pantalla LCD le guiarán por los siguientes pasos.

Si aparece el mensaje *Sin memoria* mientras está escaneando una página posterior, podrá pulsar **Inicio** para copiar las páginas escaneadas hasta el momento o bien pulsar **Detener/Salir** para cancelar la operación.

Para disponer de memoria adicional, puede realizar lo siguiente:

- Imprima los faxes que haya guardado en la memoria. (Consulte *Impresión de un fax desde la memoria* en la página 43.)
- Desactive la función de almacenamiento de fax. (Consulte *Desactivación de las opciones de fax remoto* en la página 56.)

### Nota

Si aparece el mensaje *Sin memoria*, podrá hacer copias si primero imprime los faxes entrantes que se encuentran en la memoria para restaurarla al 100%.





# Software

---

Funciones del software y de la red

74

La Guía del usuario en el CD-ROM incluye la **Guía del usuario del software** y la **Guía del usuario en red** y permite consultar las funciones disponibles cuando está conectado a un ordenador (por ejemplo, impresión y escaneado). Estas guías tienen vínculos fáciles de usar que llevan directamente a una sección en concreto cuando hace clic en los mismos.

Puede encontrar información acerca de estas funciones:

- Impresión
- Escaneado
- ControlCenter3 (para Windows®)
- ControlCenter2 (para Macintosh®)
- Configuración remota
- Fax desde el ordenador
- Fax en red
- Impresión en red
- Escaneado en red
- Usuarios de redes inalámbricas (solamente MFC-7840W)

#### Nota

Consulte *Acceso a la Guía del usuario del software y la Guía del usuario en red* en la página 2.

## Cómo leer la Guía del usuario en HTML

A continuación, se proporciona una breve referencia para utilizar la Guía del usuario en HTML.

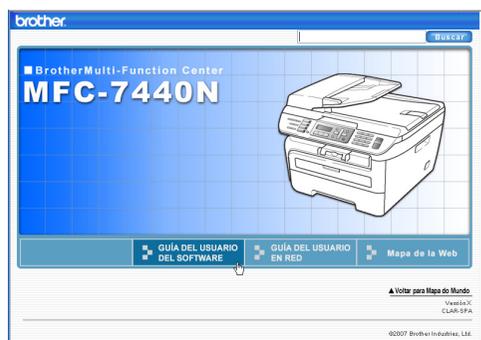
### Para Windows®



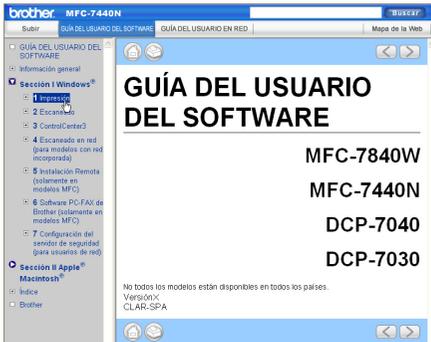
#### Nota

Si no tiene instalado el software, consulte *Capítulo 1*.

- 1 En el menú **Inicio**, seleccione **Brother, MFC-XXXX** en el grupo de programas y, a continuación, haga clic en **Guías del usuario en formato HTML**.
- 2 Haga clic en el manual que desee (**GUÍA DEL USUARIO DEL SOFTWARE** o **GUÍA DEL USUARIO EN RED**) del menú principal.

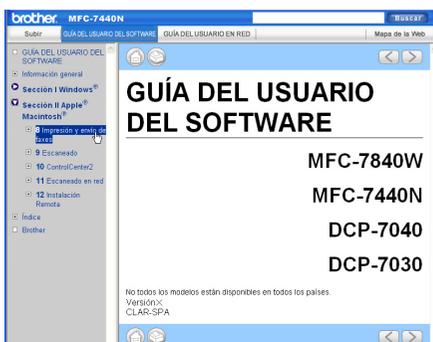


- Haga clic en el encabezado que desea ver desde la lista situada en la parte izquierda de la ventana.



## Para Macintosh®

- Asegúrese de que su Macintosh® está encendido. Inserte el CD-ROM de Brother en la unidad de CD-ROM.
- Haga doble clic en el icono **Documentation**.
- Haga doble clic en la carpeta que corresponda a su idioma y haga doble clic de nuevo en el archivo de la página superior.
- Haga clic en el manual que desee (**GUÍA DEL USUARIO DEL SOFTWARE** o **GUÍA DEL USUARIO EN RED**) en el menú principal y, a continuación, haga clic en el encabezado que desea leer de la lista situada en la parte izquierda de la ventana.







# Apéndices

---

<b>Seguridad y normativa</b>	78
<b>Solución de problemas y mantenimiento rutinario</b>	86
<b>Menú y funciones</b>	129
<b>Especificaciones</b>	145
<b>Glosario</b>	161

# A

## Seguridad y normativa

### Elección de la ubicación

Sítúe el equipo sobre una superficie plana y estable que no esté expuesta a vibraciones. Coloque el equipo cerca de una toma de teléfono y de una toma de corriente eléctrica estándar con toma de tierra. Seleccione un lugar donde la temperatura permanezca entre 10° C y 32,5°C y la humedad esté entre un 20% y un 80% (no condensada).

- Asegúrese de que los cables conectados al equipo no corran un riesgo de desconexión.
- Evite instalar el equipo sobre una alfombra.
- No ubique el equipo cerca de calefactores, aparatos de aire acondicionado, agua, productos químicos o refrigeradores.
- No exponga el equipo a la luz solar directa ni al calor, la humedad o el polvo excesivos.
- No conecte el equipo a los enchufes eléctricos controlados por interruptores de pared o temporizadores automáticos, ni al mismo circuito en que aparatos grandes pudiesen afectar a la alimentación eléctrica.
- Evite fuentes de interferencia como, por ejemplo, altavoces o unidades base de teléfonos inalámbricos.



# Información importante

## Precauciones de seguridad

---

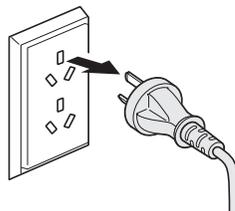
Lea estas instrucciones antes de proceder a cualquier labor de mantenimiento, y guárdelas para una posterior consulta. Al utilizar el equipo telefónico, siga precauciones de seguridad básicas para reducir el riesgo de incendio, peligro de descarga eléctrica o lesión personal.

- NO utilice este producto cerca del agua ni en un entorno húmedo.
- Evite usar este producto durante una tormenta. Existe la posibilidad, aunque remota, de sufrir una descarga eléctrica debido a un rayo.
- Aconsejamos NO utilizar un cable prolongador.
- Nunca instale cables telefónicos durante una tormenta. Nunca instale una toma de teléfono en un lugar húmedo.
- Si alguno de los cables sufriese daños, desconecte el equipo, y póngase en contacto con su distribuidor Brother.
- NO coloque ningún objeto sobre el equipo ni obstruya los orificios de ventilación.
- Este producto debe conectarse a una fuente de alimentación de CA cercana dentro de un margen indicado en la etiqueta de voltaje. NO lo conecte a una fuente de alimentación de CC. Si no está seguro, póngase en contacto con un electricista cualificado.
- NO tire las baterías al fuego. Podrían estallar. Compruebe si la legislación local dispone de alguna instrucción especial para el desecho de las mismas.

## ADVERTENCIA



Antes de limpiar el interior del equipo, primero desconecte el cable de línea telefónica, y luego desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.



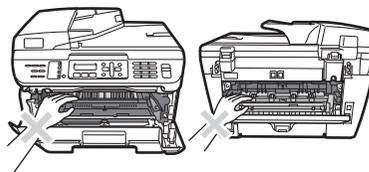
NO manipule el cable con las manos húmedas. De lo contrario podría producirse una descarga eléctrica.



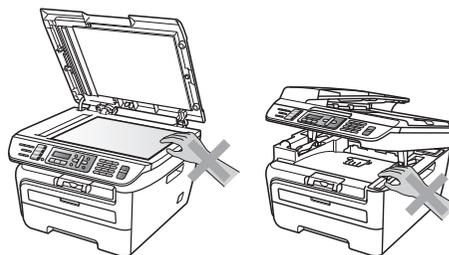
Asegúrese siempre de que la clavija está totalmente insertada.



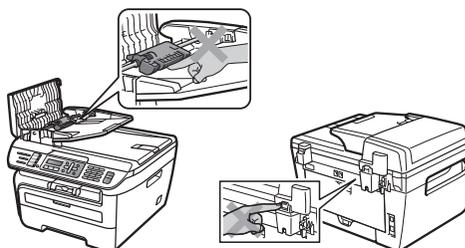
Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Al abrir la cubierta delantera o la cubierta trasera del equipo, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.



Para prevenir lesiones, procure no colocar las manos en los bordes del equipo debajo de la cubierta de documentos ni de la cubierta del escáner, tal como se indica en la ilustración.



Para evitar lesiones, NO coloque los dedos en el área indicada en las ilustraciones.





NO utilice una aspiradora para limpiar el tóner esparcido. De lo contrario, los polvos del tóner podrían quemarse en el interior de la aspiradora, pudiendo originar un incendio. Limpie con cuidado los polvos del tóner con un paño seco y suave y elimínelo conforme las regulaciones locales.



Al mover el equipo, tómelo por los asideros proporcionados. Primero asegúrese de desconectar cualquier cable.



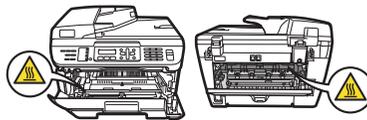
NO use sustancias inflamables ni ningún tipo de aerosol o líquido/solvente orgánico que contenga alcohol/amoníaco para limpiar el interior o el exterior del equipo. De lo contrario podría producirse un incendio o una descarga eléctrica. Consulte *Mantenimiento rutinario* en la página 112 para obtener información sobre cómo limpiar el equipo.



Se han utilizado bolsas de plástico para embalar el equipo. Para evitar el riesgo de asfixia, mantenga estas bolsas fuera del alcance de bebés y niños.

**Nota**

La unidad de fusión se indica con una etiqueta de precauciones. NO extraiga ni dañe la etiqueta.



## Desconexión del dispositivo

Este producto debe estar instalado cerca de una toma de corriente de fácil accesibilidad. En caso de emergencia, deberá desconectar el cable de la alimentación de la toma de corriente para cortar completamente la corriente eléctrica.

## Conexión a redes LAN

### ! AVISO

NO conecte este producto a una red LAN que esté sujeta a sobretensiones.

## Interferencias de radio

Este producto cumple la norma EN55022 (CISPR Publicación 22)/Clase B. Cuando se conecte el equipo al ordenador, asegúrese de utilizar los cables siguientes como interfaz.

Un cable USB que tenga como máximo 2 metros de longitud.

## Declaración de conformidad con International ENERGY STAR®

La finalidad del programa International ENERGY STAR® es promover el desarrollo y popularización de equipos de oficina que utilicen eficientemente los recursos energéticos.

Como una empresa asociada de ENERGY STAR®, Brother Industries, Ltd. ha determinado que este producto cumple las directrices de ENERGY STAR® relativas a la eficiencia energética.



### ! ADVERTENCIA

El uso de mandos, ajustes o procedimientos distintos de los especificados en el presente manual puede provocar una exposición peligrosa a radiaciones.

Radiación del láser interno

Potencia máx. de radiación: 10 mW

Longitud de onda: 780 – 800 nm

Clase de láser: Clase 3B

## Instrucciones de seguridad importantes

- 1 Lea detenidamente la totalidad de estas instrucciones.
- 2 Téngalas a mano para consultarlas cuando sea necesario.
- 3 Respete todas las advertencias e instrucciones del producto.
- 4 Antes de limpiar el interior de este producto, desenchúfelo de la toma de corriente. NO utilice productos de limpieza líquidos o en aerosol. Utilice un paño húmedo para limpiarlo.
- 5 NO coloque este producto encima de un carro, soporte o mesa inestables. El producto podría caerse y averiarse seriamente.
- 6 Las ranuras y orificios de la parte posterior e inferior de la carcasa sirven como medio de ventilación. Para garantizar un funcionamiento fiable del producto y protegerlo contra un posible recalentamiento, estas aperturas no deben estar bloqueadas ni cubiertas. No obstruya los orificios apoyando el producto sobre una cama, sofá, moqueta o superficie similar. Bajo ninguna circunstancia se debe instalar el producto en las proximidades de un radiador o calefactor. Tampoco deberá colocarse dentro de un armario o similar, salvo que se garantice una ventilación adecuada.
- 7 Este producto debe conectarse a una fuente de alimentación de CA dentro de un margen indicado en la etiqueta de voltaje. NO lo conecte a una fuente de alimentación de CC o inversor. Si no está seguro, póngase en contacto con un electricista cualificado.
- 8 Este producto está equipado con un enchufe de 3 hilos con tierra. Este enchufe sólo podrá conectarse a una toma de corriente con puesta a tierra. Se trata de una medida de seguridad. Si no puede conectar el enchufe a la toma de corriente, solicite a un electricista que instale una toma de corriente adecuada. NO ignore la finalidad del enchufe con puesta a tierra.
- 9 Utilice exclusivamente el cable de alimentación incluido con el equipo.
- 10 NO permita que ningún objeto quede apoyado sobre el cable de alimentación. NO coloque este producto en un lugar en el que esté expuesto a que el cable pueda ser pisado.
- 11 El cable de alimentación, incluidos los alargadores, debe tener una extensión máxima de 5 metros.

NO conecte el equipo en el mismo circuito en el que estén conectados aparatos de alto voltaje tales como un aire acondicionado, una copiadora, una trituradora o un dispositivo similar. Si no puede evitar usar la impresora con estos aparatos, se recomienda utilizar un transformador o un filtro de ruido de alta frecuencia.

Utilice un regulador de voltaje si la fuente de alimentación no es estable.

- 12 NO coloque nada delante del equipo que pudiera bloquear los faxes recibidos. NO coloque ningún objeto en la trayectoria de los faxes recibidos.
- 13 Espere hasta que todas las páginas hayan salido del interior del equipo antes de recogerlas.
- 14 Desenchufe este producto de la toma de corriente y encargue toda la reparación al personal del servicio técnico autorizado de Brother cuando se produzcan las siguientes circunstancias:
  - Si el cable de alimentación está dañado o deshilachado.
  - Si se ha vertido líquido en el equipo.
  - Si el equipo ha estado expuesto a la lluvia o al agua.

- Si el equipo no funciona con normalidad cuando se siguen las instrucciones de uso. Ajuste sólo los controles que se indican en las instrucciones de uso. El ajuste incorrecto de otros controles puede dañar el aparato, el cual probablemente necesitará de reparaciones serias por parte de un técnico cualificado para devolverlo a condiciones de servicio normales.
- Si el equipo se ha caído o si la carcasa ha resultado dañada.
- Si el funcionamiento del aparato cambia notablemente, lo que indica la necesidad de una reparación.

15 Para proteger al equipo de posibles subidas de tensión, recomendamos que utilice un dispositivo de protección frente a subidas de tensión.

16 Para reducir los riesgos de incendios, descargas eléctricas y lesiones físicas:

- NO utilice este producto en las proximidades de aparatos que empleen agua, en sótanos húmedos o cerca de piscinas.
- NO utilice el equipo durante una tormenta eléctrica (existe la remota posibilidad de una descarga eléctrica) ni para comunicar una fuga de gas en las proximidades de la misma.

## Marcas comerciales

El logotipo de Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link es una marca comercial registrada de Brother International Corporation.

Windows Vista es una marca comercial registrada o marca comercial de Microsoft Corporation en Estados Unidos y/u otros países.

Microsoft, Windows, Windows y Windows Server son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation en Estados Unidos y otros países.

Macintosh y TrueType son marcas comerciales registradas de Apple Inc.

PostScript es una marca comercial registrada y PostScript 3 es una marca comercial de Adobe Systems Incorporated.

Nuance, el logotipo de Nuance, PaperPort y ScanSoft son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Nuance Communications, Inc. o sus filiales en Estados Unidos y/o en otros países.

Presto! PageManager es una marca comercial registrada de NewSoft Technology Corporation.

BROADCOM, SecureEasySetup y el logotipo de SecureEasySetup son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Broadcom Corporation en Estados Unidos y/u otros países.

AOSS es una marca comercial de Buffalo Inc.

Wi-Fi, WPA y WPA2 son marcas comerciales registradas y Wi-Fi Protected Setup es una marca comercial de Wi-Fi Alliance.

Java y todas las marcas comerciales y logotipos basados en Java son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Sun Microsystems, Inc. en Estados Unidos y otros países.

Todas las empresas cuyos programas de software se mencionan en el presente manual cuentan con un acuerdo de licencia de software específico para sus programas patentados.

**Todos los demás nombres de marca y de producto mencionados en esta Guía del usuario son marcas comerciales registradas de sus respectivas compañías.**

# B

## Solución de problemas y mantenimiento rutinario

### Solución de problemas

Si considera que hay algún problema en el equipo, verifique la tabla que encontrará más abajo y siga los consejos para la solución de problemas.

Usted podrá solucionar la mayoría de problemas fácilmente. En caso de que necesite una asistencia adicional, Brother Solutions Center ofrece la información más reciente concerniente a preguntas y respuestas frecuentes así como a las sugerencias actualizadas de solución a problemas. Visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

### Si tiene problemas con el equipo

Si considera que el aspecto de los faxes no es el adecuado, haga primero una copia. Si la copia es buena, puede que no se trate de un problema del equipo. Consulte la siguiente tabla y siga las recomendaciones para la solución de problemas.

#### Impresión o recepción de faxes

Problemas	Sugerencias
<ul style="list-style-type: none"><li>■ Impresión condensada</li><li>■ Rayas horizontales</li><li>■ Los márgenes superior e inferior del documento quedan cortados</li><li>■ Líneas perdidas</li></ul>	Normalmente, esto es consecuencia de una conexión telefónica deficiente. Si el aspecto de la copia es bueno, lo más probable es que se trate de una conexión deficiente, con electricidad estática o interferencias en la línea telefónica. Pida al remitente que vuelva a enviarle el fax.
Mala calidad de impresión	Consulte <i>Mejora de la calidad de impresión</i> en la página 94.
Líneas negras verticales al recibir	Es posible que el filamento de corona de impresión esté sucio. Limpie el filamento de corona. (Consulte <i>Limpieza del filamento de corona</i> en la página 116.)
	Puede que el escáner del remitente esté sucio. Pida al remitente que haga una copia para ver si se trata de un problema del equipo emisor. Pruebe a recibir un fax desde otro aparato.
	Si el problema persiste, llame a su distribuidor de Brother para obtener asistencia técnica.
Los faxes recibidos aparecen divididos o con páginas en blanco.	Si los faxes recibidos aparecen divididos e impresos en dos páginas, o si recibe una página en blanco adicional, es posible que la configuración de tamaño del papel no sea la adecuada para el papel que está utilizando. (Consulte <i>Tamaño del papel</i> en la página 21.)
	Active la función de reducción automática. (Consulte <i>Impresión reducida de faxes entrantes</i> en la página 42.)

## Línea telefónica o conexiones

Problemas	Sugerencias
La marcación no funciona.	Compruebe que exista tono de marcado.
	Cambie la configuración <b>Tono/Pulsos</b> . (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i> .)
	Compruebe todas las conexiones del cable telefónico.
	Compruebe que el equipo esté enchufado y encendido.
	Envíe un fax manualmente; pulse <b>Teléfono</b> o levante el auricular de un teléfono externo y marque el número. Espere a escuchar los tonos de recepción de fax antes de pulsar <b>Inicio</b> .
El equipo no contesta las llamadas.	Asegúrese de que el equipo esté configurado en el modo de recepción correcto. (Consulte <i>Recepción de un fax</i> en la página 39.) Compruebe que exista tono de marcado. Si fuese posible, haga una llamada al equipo para oír cómo contesta. Si todavía no hubiera respuesta, compruebe la conexión del cable de la línea telefónica. Si al llamar al equipo no suena, pida a la compañía telefónica que revise la línea.

## Envío de faxes

Problemas	Sugerencias
Mala calidad de envío.	Pruebe a cambiar la resolución a <b>Fina</b> o <b>Superfina</b> . Haga una copia para comprobar el funcionamiento del escáner del equipo. Si la calidad de la copia no es buena, limpie el escáner. (Consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> en la página 114.)
El informe de verificación de la transmisión indica 'RESULT:ERROR'.	Posiblemente exista un ruido temporal o interferencias en la línea telefónica. Intente enviar nuevamente el fax. Si está enviando un mensaje PC Fax y en el informe de verificación de la transmisión se indica 'RESULT:ERROR', es posible que no haya suficiente memoria en el equipo. Para disponer de memoria adicional, puede desactivar el almacenamiento de fax (consulte <i>Desactivación de las opciones de fax remoto</i> en la página 56), imprimir los mensajes de fax en la memoria (consulte <i>Impresión de un fax desde la memoria</i> en la página 43) o anular un fax diferido o una tarea de sondeo (consulte <i>Comprobación y cancelación de tareas pendientes</i> en la página 38). Si el problema persiste, pida a la compañía telefónica que revise la línea.
	Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea telefónica, intente cambiar el ajuste de compatibilidad a <b>Básic (paraVoIP)</b> (en MFC-7840W, <b>Normal</b> o <b>Básic (paraVoIP)</b> ). (Consulte <i>Interferencia de línea telefónica</i> en la página 100.)
Líneas negras verticales al enviar.	Las líneas negras verticales en los faxes que envía suelen estar causadas por suciedad o corrector líquido en la banda del cristal. (Consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> en la página 114.)

## Gestión de llamadas entrantes

Problemas	Sugerencias
El equipo considera una voz como un tono CNG.	Si está activada la función de detección de fax, el equipo será más sensible a los sonidos. Lo más probable es que el equipo haya interpretado incorrectamente ciertas voces o música de la línea telefónica como tonos de un aparato de fax, por lo cual responde con tonos de recepción de fax. Desactive el equipo pulsando <b>Detener/Salir</b> . Para evitar este problema, desactive la función de detección de fax. (Consulte <i>Recepción simplificada</i> en la página 41.)
Envío de una llamada de fax al equipo.	Si ha contestado en un teléfono externo o extensión telefónica, pulse su código de activación remota [(ajuste predeterminado: (* 51)]. Cuando el equipo conteste, cuelgue.
Funciones personalizadas en la misma línea.	Si tiene configuradas las opciones de llamada en espera, llamada en espera/ID de llamada, ID de llamada, buzón de voz, servicio de contestador, un sistema de alarma u otras funciones personalizadas en una sola línea telefónica en el equipo, podrán surgir problemas al enviar o recibir faxes.  <b>Por ejemplo:</b> si está suscrito al servicio de llamada en espera u otros servicios personalizados y su señal se cuelga en la línea mientras el equipo está enviando o recibiendo un fax, dicha señal puede interrumpir temporalmente los datos del fax o dañarlos. La función ECM de Brother debería ayudarle a resolver este problema. Se trata de una situación habitual en el sector de telefonía y común a todos los dispositivos que envían y reciben datos a través de una línea compartida con funciones personalizadas. Si evitar la más mínima interrupción es fundamental para sus actividades, se recomienda conectar el equipo a una línea telefónica independiente sin estas funciones.

## Problemas para acceder al menú

Problemas	Sugerencias
El equipo emite pitidos cuando se intenta acceder al menú de configuración de recepción y configuración de envío.	Si el botón <b>Fax</b> no está encendido, púlselo para activar el modo Fax. Las opciones de configuración de recepción ( <b>Menú, 2, 1</b> ) y configuración de envío ( <b>Menú, 2, 2</b> ) están disponibles sólo cuando el equipo está en modo Fax.

## Problemas de calidad de la copia

Problemas	Sugerencias
En las copias aparecen líneas negras verticales.	Las líneas negras verticales en las copias suelen estar causadas por suciedad o corrector líquido en la banda del cristal, o suciedad en el filamento de corona de impresión. (Consulte <i>Limpeza del cristal de escaneado</i> en la página 114 y <i>Limpeza del filamento de corona</i> en la página 116.)

## Problemas de impresión

Problemas	Sugerencias
No se imprime.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Compruebe que el equipo esté enchufado y el interruptor de encendido esté en la posición encendido.</li> <li>■ Compruebe que el cartucho de tóner y la unidad de tambor estén correctamente instalados. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 124.)</li> <li>■ Compruebe la conexión del cable de la interfaz a ambos lados (equipo y ordenador). (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>.)</li> <li>■ Compruebe que el controlador de impresora haya sido instalado y seleccionado correctamente.</li> <li>■ Compruebe si la pantalla LCD muestra un mensaje de error. (Consulte <i>Mensajes de error y de mantenimiento</i> en la página 101).</li> <li>■ Compruebe que el equipo está en línea: (Para Windows Vista®) Haga clic en el botón <b>Inicio</b>, <b>Panel de control</b>, <b>Hardware y sonido</b> y, a continuación, en <b>Impresoras</b>. Haga clic con el botón derecho del ratón en <b>Brother MFC-XXXX Printer</b>. Asegúrese de que no se ha activado <b>Usar impresora sin conexión</b>. (Para Windows® XP y Windows Server® 2003) Haga clic en el botón <b>Inicio</b> y seleccione <b>Impresoras y faxes</b>. Haga clic con el botón derecho del ratón en <b>Brother MFC-XXXX Printer</b>. Asegúrese de que no se ha activado <b>Usar impresora sin conexión</b>. (Para Windows® 2000) Haga clic en el botón <b>Inicio</b> y seleccione <b>Configuración</b> y, a continuación, <b>Impresoras</b>. Haga clic con el botón derecho del ratón en <b>Brother MFC-XXXX Printer</b>. Asegúrese de que no se ha activado <b>Usar impresora sin conexión</b>.</li> </ul>
El equipo imprime inesperadamente, o bien imprime símbolos ilegibles.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Saque la bandeja del papel y espere hasta que el equipo deje de imprimir. A continuación, apague el equipo y desconéctelo de la fuente de alimentación durante varios minutos. (El equipo MFC-7840W puede apagarse durante 4 días como máximo sin perder los faxes almacenados en la memoria).</li> <li>■ Compruebe la configuración de la aplicación para asegurarse de que sea la adecuada para funcionar con el equipo.</li> </ul>
El equipo imprime las primeras páginas correctamente y, en las siguientes, falta texto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Compruebe la configuración de la aplicación para asegurarse de que es la adecuada para que funcione con el equipo.</li> <li>■ Es posible que el ordenador no reconozca la señal de búfer lleno emitida por el equipo. Asegúrese de que el cable de interfaz se haya conectado correctamente. (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>.)</li> </ul>
Aparecen en la pantalla los encabezados o pies de página del documento pero no aparecen cuando se imprimen.	Hay una zona sobre la cual no se puede imprimir en la parte superior e inferior de la página. Ajuste los márgenes superior e inferior de los documentos en consecuencia.

## Problemas de escaneado

Problemas	Sugerencias
Se producen errores de TWAIN durante el escaneado.	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN de Brother como controlador principal. En PaperPort™ 11SE, haga clic en <b>Archivo</b> , <b>Digitalizar u obtener fotografía</b> y seleccione el <b>controlador Brother TWAIN</b> .
OCR no funciona.	Intente aumentar la resolución de escaneado.
El escaneado en red no funciona.	Consulte <i>Problemas de red</i> en la página 91.

## Problemas de software

Problemas	Sugerencias
No se puede instalar el software ni imprimir.	Ejecute el programa <b>Repair MFL-Pro Suite</b> incluido en el CD-ROM. Este programa reparará y volverá a instalar el software.
No se puede realizar la impresión '2 en 1' o '4 en 1'.	Compruebe que la configuración de tamaño del papel en la aplicación y en el controlador de impresión sea idéntica.
El equipo no imprime desde el software Adobe Illustrator.	Intente reducir la resolución de la impresión. (Consulte la <i>Ficha Avanzada en la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM.</i> )

## Problemas de manipulación del papel

Problemas	Sugerencias
El equipo no carga papel. En la pantalla LCD aparece <i>Sin papel</i> o un mensaje de atasco de papel.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Si no hay papel, cargue una nueva pila de papel en la bandeja de papel.</li> <li>■ Si hay papel en la bandeja, asegúrese de que está correctamente colocado. Si el papel está curvado, alíselo. En ocasiones resulta útil retirar el papel, voltear la pila y volver a cargarla en la bandeja de papel.</li> <li>■ Reduzca la cantidad de papel cargado en la bandeja y vuelva a intentarlo.</li> <li>■ Si la pantalla LCD muestra un mensaje de atasco de papel y el problema persiste, consulte <i>Atascos de papel</i> en la página 108.</li> </ul>
¿Cómo se pueden imprimir sobres?	Puede cargar los sobres desde la ranura de alimentación manual. La aplicación debe estar configurada para imprimir sobres del mismo tamaño que esté utilizando. Puede configurarlo desde los menús de configuración de página o configuración de documento de la aplicación. (Consulte el manual de la aplicación para obtener más información.)
¿Qué papel puedo utilizar?	Puede utilizar papel normal, papel reciclado, transparencias y etiquetas compatibles con impresoras láser. (Si desea obtener información detallada, consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 14.)
Existe un atasco de papel.	(Consulte <i>Atascos de papel</i> en la página 108.)

## Problemas de calidad de la impresión

Problemas	Sugerencias
Las páginas impresas salen curvadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Este problema puede deberse al uso de papel fino o grueso de baja calidad, o al hecho de que no se imprima con un tamaño de papel recomendado. Intente voltear la pila de papel en la bandeja de papel.</li> <li>■ Asegúrese de que haya seleccionado el tipo de papel que se ajuste al tipo de soporte que está utilizando. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 14.)</li> </ul>
Las páginas impresas salen manchadas.	Es posible que la configuración de tipo de papel no coincida con el tipo de soporte de impresión que está utilizando, o que el soporte de impresión sea demasiado grueso o tenga una superficie muy irregular. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 14 y la <i>Ficha Básica en la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM.</i> )
Las impresiones salen demasiado claras.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Si se produce este problema cuando está haciendo copias o imprimiendo los faxes recibidos, desactive el modo de ahorro de tóner en los ajustes de menú del equipo. (Consulte <i>Ahorro tóner</i> en la página 23.)</li> <li>■ Desactive el modo de ahorro de tóner en la ficha Avanzada del controlador de impresora. (Consulte la <i>Ficha Avanzada en la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM.</i>)</li> </ul>

## Problemas de red

Problemas	Sugerencias
No puede imprimir a través de una red cableada.	<p>Si tiene problemas de red, consulte <i>la Guía del usuario en red incluida en el CD-ROM</i> para obtener más información.</p> <p>Asegúrese de que el equipo esté encendido, en línea y en modo Preparado. Imprima la lista de configuración de la red para ver los ajustes de configuración de red actuales. (Consulte <i>Cómo imprimir un informe</i> en la página 64.) Vuelva a conectar el cable de red LAN al hub para verificar que el cable y las conexiones de red son correctos. Si es posible, intente conectar el equipo a un puerto diferente utilizando un cable distinto. Si se ha conectado correctamente, el LED inferior del panel posterior del equipo se encenderá de color verde.</p>

## Problemas de red (Continuación)

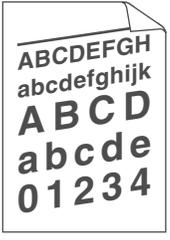
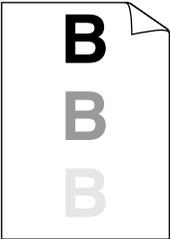
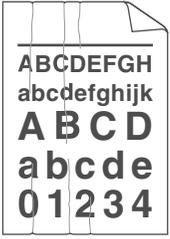
Problemas	Sugerencias
<p>La función de escaneado en red no funciona.</p> <p>La función de recepción de PC Fax en red no funciona.</p> <p>La función de impresión en red no funciona.</p>	<p>(Para usuarios de Windows®) La configuración del firewall en el PC podría estar rechazando la conexión de red. Siga las instrucciones descritas a continuación para configurar Firewall de Windows®. Si está utilizando otro software de firewall personal, consulte la guía de usuario de su software o póngase en contacto con el fabricante del mismo.</p> <p><b>Para usuarios de Windows® XP SP2:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Haga clic en el botón <b>Inicio</b>, <b>Panel de control</b>, <b>Conexiones de red e Internet</b> y a continuación en <b>Firewall de Windows</b>. Asegúrese de que <b>Firewall de Windows</b> en la ficha <b>General</b> está establecida en <b>Activado</b>.</li> <li>2 Haga clic en la ficha <b>Opciones avanzadas</b> y el botón <b>Configuración...</b> de <b>Configuración de conexión de red</b>.</li> <li>3 Haga clic en el botón <b>Agregar</b>.</li> <li>4 Para añadir el puerto 54925 para escaneado en red, introduzca la siguiente información:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. En <b>Descripción del servicio</b>: introduzca cualquier descripción, por ejemplo "Escáner Brother".</li> <li>2. En <b>Nombre o dirección IP (por ejemplo 192.168.0.12) del equipo que sirve de host a este servicio en su red</b>: introduzca "Localhost".</li> <li>3. En <b>Número de puerto externo para este servicio</b>: introduzca "54925".</li> <li>4. En <b>Número de puerto interno para este servicio</b>: introduzca "54925".</li> <li>5. Asegúrese de que <b>UDP</b> está seleccionado.</li> <li>6. Haga clic en <b>Aceptar</b>.</li> </ol> </li> <li>5 Haga clic en el botón <b>Agregar</b>.</li> <li>6 Para añadir el puerto 54926 para PC Fax en red, introduzca la siguiente información:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. En <b>Descripción del servicio</b>: introduzca cualquier descripción, por ejemplo "Brother PC Fax".</li> <li>2. En <b>Nombre o dirección IP (por ejemplo 192.168.0.12) del equipo que sirve de host a este servicio en su red</b>: introduzca "Localhost".</li> <li>3. En <b>Número de puerto externo para este servicio</b>: introduzca "54926".</li> <li>4. En <b>Número de puerto interno para este servicio</b>: introduzca "54926".</li> <li>5. Asegúrese de que <b>UDP</b> está seleccionado.</li> <li>6. Haga clic en <b>Aceptar</b>.</li> </ol> </li> <li>7 Si todavía tiene problemas con su conexión de red, haga clic en el botón <b>Agregar</b>.</li> <li>8 Para añadir el puerto 137 para escaneado en red, impresión en red y recepción de PC Fax en red, introduzca la siguiente información:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. En <b>Descripción del servicio</b>: introduzca cualquier descripción, por ejemplo "Recepción PC Fax Brother".</li> <li>2. En <b>Nombre o dirección IP (por ejemplo 192.168.0.12) del equipo que sirve de host a este servicio en su red</b>: introduzca "Localhost".</li> <li>3. En <b>Número de puerto externo para este servicio</b>: introduzca "137".</li> <li>4. En <b>Número de puerto interno para este servicio</b>: introduzca "137".</li> <li>5. Asegúrese de que <b>UDP</b> está seleccionado.</li> <li>6. Haga clic en <b>Aceptar</b>.</li> </ol> </li> <li>9 Asegúrese de que la nueva configuración se ha añadido y comprobado y, a continuación haga clic en <b>Aceptar</b>.</li> </ol>

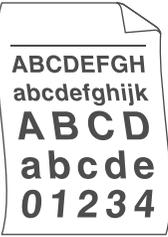
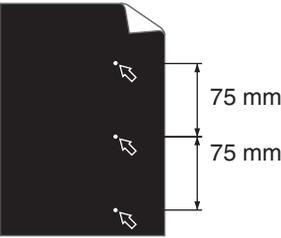
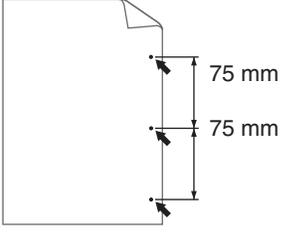
## Problemas de red (Continuación)

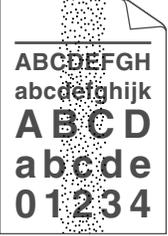
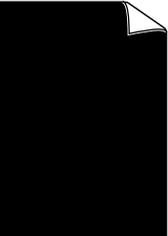
Problemas	Sugerencias
<p>La función de escaneado en red no funciona.</p> <p>La función de recepción de PC Fax en red no funciona.</p> <p>La función de impresión en red no funciona.</p> <p>(continuación)</p>	<p><b>Para usuarios de Windows Vista®:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Haga clic en el botón <b>Inicio</b>, <b>Panel de control</b>, <b>Redes e Internet</b>, <b>Firewall de Windows</b> y haga clic en <b>Cambiar la configuración</b>.</li> <li>2 Cuando aparezca la pantalla <b>Control de cuentas de usuario</b>, haga lo siguiente. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Para usuarios que tienen derechos de administrador: haga clic en <b>Continuar</b>.</li> <li>■ Para usuarios que no tienen derechos de administrador: introduzca la clave del administrador y haga clic en <b>Aceptar</b>.</li> </ul> </li> <li>3 Asegúrese de que <b>Firewall de Windows</b> en la ficha <b>General</b> está establecida en <b>Activado</b>.</li> <li>4 Haga clic en la ficha <b>Excepciones</b>.</li> <li>5 Haga clic en el botón <b>Agregar puerto...</b></li> <li>6 Para añadir el puerto 54925 para escaneado en red, introduzca la siguiente información: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. En <b>Nombre</b>: introduzca cualquier descripción (por ejemplo "Escáner Brother").</li> <li>2. En <b>Número de puerto</b>: introduzca "54925".</li> <li>3. Asegúrese de que <b>UDP</b> está seleccionado. A continuación, haga clic en <b>Aceptar</b>.</li> </ol> </li> <li>7 Haga clic en el botón <b>Agregar puerto...</b></li> <li>8 Para añadir el puerto 54926 para PC Fax en red, introduzca la siguiente información: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. En <b>Nombre</b>: introduzca cualquier descripción (por ejemplo "PC Fax Brother").</li> <li>2. En <b>Número de puerto</b>: introduzca "54926".</li> <li>3. Asegúrese de que <b>UDP</b> está seleccionado. A continuación, haga clic en <b>Aceptar</b>.</li> </ol> </li> <li>9 Asegúrese de que la nueva configuración se ha añadido y comprobado y, a continuación haga clic en <b>Aplicar</b>.</li> <li>10 Si todavía tiene problemas con la conexión de red para el escaneado o la impresión en red, active la casilla <b>Compartir archivos o impresoras</b> en la ficha <b>Excepciones</b> y haga clic en <b>Aplicar</b>.</li> </ol>
<p>El ordenador no puede encontrar el equipo.</p>	<p><b>Para usuarios de Windows®:</b> la configuración de firewall en el PC podría rechazar la conexión de red necesaria. Si desea más información, consulte la instrucción arriba.</p> <p><b>Para usuarios de Macintosh®:</b> vuelva a seleccionar su equipo en la aplicación Device Selector ubicada en <b>Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector</b> o en el menú emergente de modelos de ControlCenter2.</p>

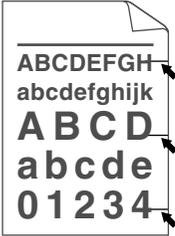
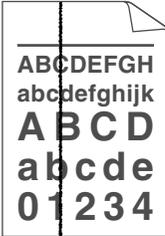
## Mejora de la calidad de impresión

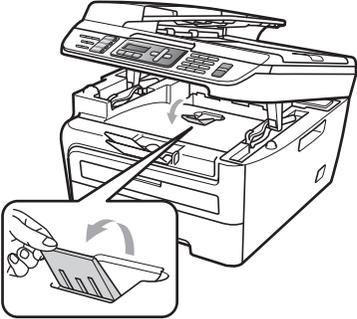
Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
<p><b>Líneas blancas horizontales en la página</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. La causa de este problema puede ser el uso de un papel de superficie muy irregular o demasiado grueso. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 14.)</li> <li>■ Asegúrese de elegir el tipo de soporte apropiado en el controlador de impresora o en la configuración del menú de tipo de papel del equipo. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 14 y <i>la Ficha Básica en la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM</i>.)</li> <li>■ El problema podría desaparecer por sí solo. Imprima varias páginas para solucionar este problema, especialmente si no se ha utilizado el equipo durante mucho tiempo.</li> <li>■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 124.)</li> </ul>
 <p><b>Líneas blancas verticales en la página</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Limpie la ventana del escáner láser con un paño suave. (Consulte <i>Limpieza de la ventana del escáner láser</i> en la página 115.)</li> <li>■ Asegúrese de que no haya ninguna hoja de papel rota que cubra la ventana del escáner dentro del equipo.</li> <li>■ El cartucho de tóner puede estar dañado. Instale un cartucho de tóner nuevo. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 121.)</li> <li>■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 124.)</li> </ul>
 <p><b>Impresión hueca</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 14.)</li> <li>■ Elija el modo <b>Papel grueso</b> en el controlador de impresora, seleccione <b>Grueso</b> en el ajuste de menú Tipo de papel del equipo, o bien utilice papel más fino del que esté utilizando actualmente. (Consulte <i>Tipo de papel</i> en la página 21 y <i>la Ficha Básica en la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM</i>.)</li> <li>■ Compruebe el entorno del equipo. Algunas condiciones como la humedad excesiva podrían causar la impresión hueca. (Consulte <i>Elección de la ubicación</i> en la página 78.)</li> <li>■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 124.)</li> </ul>

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 <p data-bbox="244 556 373 583">Fondo gris</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 14.)</li> <li>■ Compruebe el entorno del equipo. Las condiciones como altas temperaturas y alta humedad pueden aumentar la cantidad de tonalidades de fondo. (Consulte <i>Elección de la ubicación</i> en la página 78.)</li> <li>■ El cartucho de tóner puede estar dañado. Instale un cartucho de tóner nuevo. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 121.)</li> <li>■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 124.)</li> </ul>
 <p data-bbox="216 942 400 969">Página sesgada</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Asegúrese de que el papel u otro soporte de impresión está cargado correctamente en la bandeja de papel y que las guías no están ni demasiado apretadas ni demasiado sueltas contra la pila de papel.</li> <li>■ Ajuste correctamente las guías del papel. (Consulte <i>Carga de papel en la bandeja de papel</i> en la página 8.)</li> <li>■ La bandeja de papel puede estar demasiado llena.</li> <li>■ Si utiliza la ranura de alimentación manual, consulte <i>Carga de papel en la ranura de alimentación manual</i> en la página 10.</li> <li>■ Compruebe el tipo y la calidad del papel. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 14.)</li> </ul>
 <p data-bbox="257 1280 359 1307">Espectro</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. La causa del problema puede ser un papel de superficie demasiado irregular o un papel grueso. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 14.)</li> <li>■ Asegúrese de elegir el tipo de soporte apropiado en el controlador de impresora o en la configuración de menú Tipo de papel del equipo. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 14 y <i>la Ficha Básica en la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM</i>.)</li> <li>■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 124.)</li> <li>■ La unidad de fusión puede estar contaminada. Llame al distribuidor de Brother para obtener asistencia técnica.</li> </ul>
 <p data-bbox="203 1705 414 1733">Arrugas o pliegues</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Compruebe el tipo y la calidad del papel. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 14.)</li> <li>■ Asegúrese de que el papel esté correctamente cargado. (Consulte <i>Carga de papel en la bandeja de papel</i> en la página 8.)</li> <li>■ Voltee la pila de papel en la bandeja, o gire el papel 180 grados en la bandeja de entrada.</li> </ul>

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 <p data-bbox="161 546 395 575"><b>Fijación insuficiente</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="474 285 1226 407">■ Seleccione el modo <b>Mejorar fijación de tóner</b> en el controlador de impresora. (Consulte <i>Opciones de dispositivo (para Windows®)</i> o <i>Configuración de impresión (para Macintosh®)</i> en la <i>Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM.</i>)</li> <li data-bbox="474 421 1226 504">Si solamente imprime unas pocas páginas, cambie la configuración del controlador de impresora en <b>Soporte de impresión</b> por una configuración fina.</li> </ul>
 <p data-bbox="161 846 395 875"><b>Curvado u ondulado</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="474 585 1226 668">■ Compruebe el tipo y la calidad del papel. El papel puede curvarse como consecuencia de altas temperaturas o altos niveles de humedad.</li> <li data-bbox="474 681 1226 784">■ Si no utiliza el equipo con frecuencia, es posible que el papel haya estado en la bandeja de papel demasiado tiempo. Voltee la pila de papel en la bandeja de papel. Al mismo tiempo, airee la pila de papel y gire el papel 180 grados en la bandeja de papel.</li> </ul>
 <p data-bbox="113 1145 444 1228"><b>Manchas blancas sobre texto negro y gráficos en intervalos de 75 mm</b></p>  <p data-bbox="161 1503 395 1551"><b>Manchas negras en intervalos de 75 mm</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="474 884 1226 1016">■ Haga diez copias de una hoja blanca. (Consulte <i>Cómo hacer varias copias</i> en la página 66.) Si el problema no se soluciona, puede que la unidad de tambor tenga adherido pegamento de una etiqueta en la superficie del tambor OPC. Limpie la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza de la unidad de tambor</i> en la página 118.)</li> <li data-bbox="474 1029 1226 1112">■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 124.)</li> </ul>

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 <p data-bbox="216 548 403 575"><b>Impresión tenue</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 285 1248 369">■ Compruebe el entorno del equipo. Las condiciones como la humedad y las altas temperaturas pueden causar este fallo de impresión. (Consulte <i>Elección de la ubicación</i> en la página 78.)</li> <li data-bbox="504 382 1248 537">■ Si toda la página está demasiado clara, es posible que esté activado el modo de ahorro de tóner. Desactive el modo <b>Ahorro tóner</b> en la configuración de menú del equipo o el modo <b>Ahorro de tóner</b> en las <b>Propiedades</b> de impresora del controlador. (Consulte <i>Ahorro tóner</i> en la página 23 o <i>la Ficha Avanzada en la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM.</i>)</li> <li data-bbox="504 550 1248 658">■ Limpie la ventana del escáner y el filamento de corona principal de la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza de la ventana del escáner láser</i> en la página 115 y <i>Limpieza del filamento de corona</i> en la página 116.)</li> <li data-bbox="504 672 1248 749">■ El cartucho de tóner puede estar dañado. Instale un cartucho de tóner nuevo. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 121.)</li> <li data-bbox="504 763 1248 840">■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 124.)</li> </ul>
 <p data-bbox="207 1118 412 1145"><b>Manchas de tóner</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 855 1248 964">■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. La causa del problema puede ser un papel de superficie demasiado irregular. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 14.)</li> <li data-bbox="504 977 1248 1054">■ Limpie el filamento de corona principal y la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza del filamento de corona</i> en la página 116 y <i>Limpieza de la unidad de tambor</i> en la página 118.)</li> <li data-bbox="504 1068 1248 1145">■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 124.)</li> <li data-bbox="504 1159 1248 1217">■ La unidad de fusión puede estar contaminada. Llame al distribuidor de Brother para obtener asistencia técnica.</li> </ul>
 <p data-bbox="183 1489 436 1516"><b>Completamente negro</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 1226 1248 1335">■ Limpie el filamento de corona principal en el interior de la unidad de tambor deslizando la lengüeta verde. Asegúrese de volver a colocar la lengüeta verde en su posición inicial (▲). (Consulte <i>Limpieza del filamento de corona</i> en la página 116.)</li> <li data-bbox="504 1348 1248 1425">■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 124.)</li> <li data-bbox="504 1439 1248 1497">■ La unidad de fusión puede estar contaminada. Llame al distribuidor de Brother para obtener asistencia técnica.</li> </ul>

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 <p data-bbox="134 548 423 606"><b>Marcas negras de tóner horizontales en la página</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="474 287 1218 369">■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 14.)</li> <li data-bbox="474 382 1218 488">■ Si utiliza pliegos de etiquetas en impresoras láser, es posible que el pegamento de los pliegos quede adherido a la superficie del tambor OPC. Limpie la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza de la unidad de tambor</i> en la página 118.)</li> <li data-bbox="474 502 1218 552">■ No utilice papel que tenga clips o grapas, ya que pueden rayar la superficie del tambor.</li> <li data-bbox="474 566 1218 616">■ La unidad de tambor desembalada podría dañarse si recibe directamente luz solar o luz de la estancia.</li> <li data-bbox="474 629 1218 710">■ El cartucho de tóner puede estar dañado. Instale un cartucho de tóner nuevo. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 121.)</li> <li data-bbox="474 724 1218 805">■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 124.)</li> </ul>
 <p data-bbox="134 1076 423 1134"><b>Líneas horizontales en la página</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="474 815 1218 921">■ Limpie la ventana del escáner láser y el filamento de corona principal de la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza de la ventana del escáner láser</i> en la página 115 y <i>Limpieza del filamento de corona</i> en la página 116.)</li> <li data-bbox="474 935 1218 1016">■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 124.)</li> </ul>
 <p data-bbox="120 1404 437 1462"><b>Líneas negras verticales en la página</b></p> <p data-bbox="113 1476 444 1534"><b>Las páginas impresas tienen manchas de tóner verticales</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="474 1143 1218 1250">■ Limpie el filamento de corona principal en el interior de la unidad de tambor deslizando la lengüeta verde. Asegúrese de volver a colocar la lengüeta verde en su posición inicial (▲). (Consulte <i>Limpieza del filamento de corona</i> en la página 116.)</li> <li data-bbox="474 1263 1218 1344">■ El cartucho de tóner puede estar dañado. Instale un cartucho de tóner nuevo. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 121.)</li> <li data-bbox="474 1358 1218 1439">■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 124.)</li> <li data-bbox="474 1452 1218 1503">■ La unidad de fusión puede estar manchada. Llame al distribuidor de Brother para obtener asistencia técnica.</li> </ul>

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 <p data-bbox="266 562 351 585">énfasis</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 287 1249 432">■ Seleccione el modo <b>Reducir el Combamieto del Papel</b> en el controlador de impresora si no está utilizando el papel recomendado. (Consulte <i>Opciones de dispositivo (para Windows®)</i> o <i>Configuración de impresión (para Macintosh®)</i> en la <i>Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM.</i>)</li> <li data-bbox="504 446 1249 498">■ Voltee el papel en la bandeja de papel y luego proceda a la impresión (excepto papel con membrete).</li> <li data-bbox="504 511 1081 537">■ Levante la aleta de soporte de la bandeja de salida.</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 923 1204 975">■ Sustituya el papel de la bandeja por papel de un montón recién abierto.</li> <li data-bbox="504 989 1204 1068">■ Asegúrese de que utiliza el papel recomendado para el equipo. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 14.)</li> </ul>

## Configuración de la detección del tono de marcación

Al enviar un fax automáticamente, el equipo esperará un tiempo determinado antes de iniciar la marcación del número. Si cambia la configuración del tono de marcación a *Detección*, puede hacer que el equipo marque el número en cuanto detecte un tono de marcación. Esta configuración puede ahorrar un poco de tiempo durante el envío de un fax a muchos números diferentes. Si empieza a tener problemas con la marcación después de haber cambiado la configuración, debe volver a la configuración predeterminada *No detectado*.

1 Pulse **Menú, 0, 5**.

2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Detección* o *No detectado*. Pulse **OK**.

3 Pulse **Detener/Salir**.

## Interferencia de línea telefónica

---

Si tiene problemas para enviar o recibir un fax debido a posibles interferencias en la línea telefónica, se recomienda ajustar la compatibilidad de compensación para reducir la velocidad del módem en las operaciones de fax.

- 1 Pulse **Menú, 2, 0, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Básic (paraVoIP)** o **Normal** o **Alta (MFC-7840W)**.

- **Básic (paraVoIP)** reduce la velocidad del módem en 9600 bps y desactiva el modo de corrección de errores (ECM).

En una línea telefónica estándar: si normalmente tiene interferencias en su línea telefónica estándar, pruebe esta configuración.

Si está utilizando VoIP: los proveedores del servicio VoIP ofrecen compatibilidad con faxes mediante el uso de diversos estándares. Si normalmente tiene errores en la transmisión de faxes, pruebe esta configuración.

- **Normal** ajusta la velocidad del módem en 14400 bps.
- **Alta** ajusta la velocidad del módem en 33600 bps. (solamente MFC-7840W).

Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.



### Nota

---

Si cambia la compatibilidad a **Básic (paraVoIP)**, la función ECM no está disponible.

---

## Mensajes de error y de mantenimiento

Tal y como sucede con cualquier otro producto de oficina sofisticado, es posible que se produzcan errores y que sea necesario sustituir los consumibles. Si esto ocurre, el equipo identifica el error o el mantenimiento rutinario requerido y muestra el mensaje correspondiente. A continuación se exponen los mensajes de error y de mantenimiento más comunes.

Usted puede eliminar la mayoría de los mensajes de error y mantenimiento rutinario. En caso de que necesite una asistencia adicional, Brother Solutions Center ofrece la información más reciente concerniente a preguntas y respuestas frecuentes así como a las sugerencias actualizadas de solución a problemas.

Visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

Mensaje de error	Causa	Acción
Error cartucho	El cartucho de tóner no está instalado correctamente.	Tire de la unidad de tambor, saque el cartucho de tóner que se indica en la pantalla LCD y vuelva a colocarlo en la unidad de tambor.
Fin tambor pronto	La unidad de tambor se aproxima al final de su vida útil.	Utilice la unidad de tambor hasta que se produzca un problema de calidad de impresión y, a continuación, sustitúyala por una nueva.  (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 124).
Tamaño no coincide	El tamaño del papel cargado en la bandeja no es el correcto.	Cargue el tamaño correcto de papel en la bandeja y ajuste el "Tamaño del papel" ( <b>Menú, 1, 3</b> (Consulte <i>Tamaño del papel</i> en el capítulo 3)).
Error comm.	Se ha producido un error de comunicación debido a la calidad deficiente de la línea telefónica.	Intente enviar el fax nuevamente o intente conectar el equipo a otra línea telefónica. Si el problema persiste, póngase en contacto con la compañía telefónica para que revisen la línea.
Fallo conexión	Ha intentado sondear un aparato de fax que no está en modo de espera de sondeo.	Compruebe la configuración de sondeo del otro equipo de fax.

Mensaje de error	Causa	Acción
Enfriamiento Espere por favor	La temperatura de la unidad de tambor o del cartucho de tóner es demasiado alta. El equipo interrumpirá momentáneamente la tarea de impresión actual y pasará al modo de enfriamiento. Durante el modo de enfriamiento, oír el ventilador de enfriamiento mientras en la pantalla LCD aparecen los mensajes Enfriamiento y Espere por favor.	Asegúrese de que puede oír el sonido de rotación del ventilador del equipo y compruebe que la salida de escape no está bloqueada con algún objeto.  Si el ventilador está girando, extraiga cualquier obstáculo en los alrededores de la salida de escape y, a continuación, deje el equipo encendido pero no lo use durante unos minutos.  Si el ventilador no está girando, siga uno de estos pasos:  (Solamente MFC-7440N) Consulte <i>Transferencia de faxes o del informe de actividad de fax</i> en la página 105 antes de desconectar el equipo para no perder ningún mensaje importante. A continuación, desconecte el equipo de la alimentación durante varios minutos y vuelva a conectarlo.  (Solamente MFC-7840W) Desconecte el equipo de la alimentación durante varios minutos y vuelva a conectarlo. (El equipo puede apagarse durante 4 días como máximo sin perder los faxes almacenados en la memoria). Consulte <i>Transferencia de faxes o del informe de actividad de fax</i> en la página 105.
Cubierta Abierta	La cubierta delantera no está cerrada completamente.	Cierre la cubierta delantera del equipo.
Cubierta abierta	La cubierta trasera no está cerrada completamente.	Cierre la cubierta trasera del equipo.
Cubierta abierta	La cubierta de fusión no está cerrada completamente o se ha atascado el papel en la parte posterior del equipo al encenderlo.	Asegúrese de que no se ha atascado el papel en la parte posterior del equipo y, a continuación, cierre la cubierta de fusión y pulse <b>Inicio</b> .
Línea desconect.	El interlocutor o el equipo de fax del interlocutor ha interrumpido la llamada.	Intente volver a enviar o a recibir.
Ver original	El documento no se ha insertado correctamente o el documento escaneado desde el ADF era demasiado largo.	Consulte <i>Atascos de documentos</i> en la página 107 o <i>Uso del alimentador automático de documentos (ADF)</i> en la página 19.
Error tambor	Es necesario limpiar el filamento de corona de la unidad de tambor.	Limpie el filamento de corona de la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza del filamento de corona</i> en la página 116.)
	La unidad de tambor ha alcanzado el final de su vida útil	Sustituya la unidad de tambor. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 124.)

Mensaje de error	Causa	Acción
Error fusión	<p>La temperatura de la unidad de fusión no sube a una temperatura específica dentro del tiempo especificado.</p> <p>La unidad de fusión está muy caliente.</p>	<p>Apague el equipo, espere unos segundos y, a continuación, enciéndalo de nuevo. Deje el equipo sin tocar durante 15 minutos con el interruptor conectado. El equipo MFC-7840W puede apagarse durante 4 días como máximo sin perder los faxes almacenados en la memoria. (Consulte <i>Transferencia de faxes o del informe de actividad de fax</i> en la página 105.)</p>
Imp.Inicializ XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico.	<p>Realice uno de los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ (Solamente MFC-7440N) Consulte <i>Transferencia de faxes o del informe de actividad de fax</i> en la página 105 antes de desconectar el equipo para no perder ningún mensaje importante. A continuación, desconecte el equipo de la alimentación durante varios minutos y vuelva a conectarlo.</li> <li>■ (Solamente MFC-7840W) Desconecte el equipo de la alimentación durante varios minutos y vuelva a conectarlo. (El equipo puede apagarse durante 4 días como máximo sin perder los faxes almacenados en la memoria). Consulte <i>Transferencia de faxes o del informe de actividad de fax</i> en la página 105.</li> </ul>
Atasco trasero	Papel atascado en la parte posterior del equipo.	(Consulte <i>Atascos de papel</i> en la página 108.)
Atasco interno	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	(Consulte <i>Atascos de papel</i> en la página 108.)
Atasco bandeja	Papel atascado en la bandeja del papel del equipo.	(Consulte <i>Atascos de papel</i> en la página 108.)
Sin papel	Se ha agotado el papel del equipo o bien el papel no ha se ha cargado correctamente en la bandeja de papel.	<p>Realice uno de los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Recargue la bandeja de papel y pulse <b>Inicio</b>.</li> <li>■ Extraiga el papel y vuelva a cargarlo, y después pulse <b>Inicio</b>.</li> </ul>
Sin Resp/Ocupado	El número marcado no contesta o está comunicando.	Verifique el número y vuelva a intentarlo.
No asignado	Intentó acceder a un número de marcación directa o marcación abreviada que no está programado.	<p>Configure el número de marcación directa o marcación abreviada.</p> <p>(Consulte <i>Almacenamiento de los números de marcación directa</i> en la página 49 y <i>Almacenamiento de los números de marcación abreviada</i> en la página 50.)</p>

Mensaje de error	Causa	Acción
Sin memoria	La memoria del equipo está llena.	<p><b>Envío de fax u operación de copia en curso</b></p> <p>Realice uno de los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pulse <b>Inicio</b> para enviar o copiar las páginas escaneadas.</li> <li>■ Pulse <b>Detener/Salir</b>, espere a que finalicen otras operaciones en curso y vuelva a intentarlo.</li> <li>■ Borre los datos almacenados en la memoria. (Consulte <i>Mensaje sin memoria</i> en la página 38 o página 71.)</li> </ul> <p><b>Operación de impresión en curso</b></p> <p>Realice uno de los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Reduzca la resolución de la impresión. (Consulte la <i>Ficha Avanzada en la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM.</i>)</li> <li>■ Borre los faxes almacenados en la memoria. (Consulte <i>Mensaje sin memoria</i> en la página 71.)</li> </ul>
Impos. Impri. XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico.	<p>Realice uno de los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ (Solamente MFC-7440N) Consulte <i>Transferencia de faxes o del informe de actividad de fax</i> en la página 105 antes de desconectar el equipo para no perder ningún mensaje importante. A continuación, desconecte el equipo de la alimentación durante varios minutos y vuelva a conectarlo.</li> <li>■ (Solamente MFC-7840W) Desconecte el equipo de la alimentación durante varios minutos y vuelva a conectarlo. (El equipo puede apagarse durante 4 días como máximo sin perder los faxes almacenados en la memoria). Consulte <i>Transferencia de faxes o del informe de actividad de fax</i> en la página 105.</li> </ul>

Mensaje de error	Causa	Acción
Impos.Escanea XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico.	<p>Realice uno de los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ (MFC-7440N) Consulte <i>Transferencia de faxes o del informe de actividad de fax</i> en la página 105 antes de desconectar el equipo para no perder ningún mensaje importante. A continuación, desconecte el equipo de la alimentación durante varios minutos y vuelva a conectarlo.</li> <li>■ (Solamente MFC-7840W) Desconecte el equipo de la alimentación durante varios minutos y vuelva a conectarlo. (El equipo puede apagarse durante 4 días como máximo sin perder los faxes almacenados en la memoria.) Consulte <i>Transferencia de faxes o del informe de actividad de fax</i> en la página 105.</li> </ul>
Fin vida tóner	El conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner no está instalado correctamente o el cartucho de tóner se ha agotado y no es posible imprimir.	<p>Realice uno de los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Instale de nuevo el conjunto de cartucho de tóner y unidad de tambor.</li> <li>■ Sustituya el cartucho de tóner vacío por uno nuevo. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 121.)</li> </ul>
Toner bajo.	Si en la pantalla LCD aparece <i>Toner bajo.</i> , aún puede imprimir; sin embargo, el equipo le avisa de que el cartucho de tóner está acercándose al fin de su vida útil y pronto será necesario sustituirlo.	Solicite ahora un cartucho de tóner nuevo.

## Transferencia de faxes o del informe de actividad de fax

Si en la pantalla LCD aparece:

- Imp.Inicializ XX
- Impos. Impri. XX
- Impos.Escanea XX

Se recomienda transferir los faxes a otro equipo de fax o al ordenador. (Consulte *Transferencia de faxes a otro equipo de fax* en la página 106 o *Transferencia de faxes al ordenador* en la página 106.)

También puede transferir el informe de actividad de fax para ver si es necesario transferir algún fax. (Consulte *Transferencia del informe de actividad de fax a otro equipo de fax* en la página 106.)



### Nota

Si la pantalla LCD del equipo muestra un mensaje de error, después de transferir los faxes, desconecte el equipo de la fuente de alimentación durante varios minutos y después vuelva a conectarlo.

## Transferencia de faxes a otro equipo de fax

Si no ha configurado la ID de estación, no puede entrar en modo de transferencia de fax. (Consulte *Configuración de la ID de estación en la Guía de configuración rápida.*)

- 1 Pulse **Menú, 9, 0, 1.**
- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Si en la pantalla LCD aparece **No hay datos**, no queda ningún fax en la memoria del equipo. Pulse **Detener/Salir.**
  - Introduzca el número de fax al que desee reenviar los faxes.

- 3 Pulse **Inicio.**

## Transferencia de faxes al ordenador

Puede transferir los faxes almacenados en la memoria del equipo al ordenador.

- 1 Asegúrese de que ha instalado **MFL-Pro Suite** en su ordenador y active **Recepción de PC-Fax** en el ordenador. (Si desea obtener información más detallada acerca de la recepción de PC Fax, consulte *Recepción PC-FAX en la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM.*)
- 2 Asegúrese de que ha ajustado **Recibir PC Fax** en el equipo. (Consulte *Recepción de PC Fax* en la página 55.)  
Si hay faxes en la memoria del equipo cuando se configura la recepción de PC Fax, la pantalla LCD le preguntará si desea transferir los faxes al ordenador.
- 3 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Para transferir todos los faxes al PC, pulse **1**. Se le preguntará si desea una copia de seguridad.
  - Para salir y dejar los faxes almacenados en la memoria, pulse **2**.

- 4 Pulse **Detener/Salir.**

## Transferencia del informe de actividad de fax a otro equipo de fax

Si no ha configurado la ID de estación, no puede entrar en modo de transferencia de fax. (Consulte *Configuración de la ID de estación en la Guía de configuración rápida.*)

- 1 Pulse **Menú, 9, 0, 2.**
- 2 Introduzca el número de fax al que desee reenviar el informe de actividad de fax.
- 3 Pulse **Inicio.**

## Atascos de documentos

Si el documento está atascado, efectúe el siguiente procedimiento.

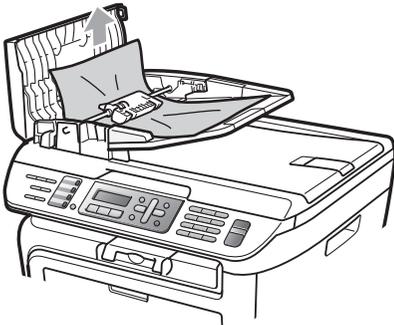


### Nota

Después de extraer un documento atascado, compruebe que no queden en el equipo restos de papel que podrían provocar otro atasco.

### Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF

- 1 Saque el papel que no esté atascado en la unidad ADF.
- 2 Abra la cubierta de la unidad ADF.
- 3 Tire del documento atascado hacia la izquierda.



- 4 Cierre la cubierta de la unidad ADF.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

### Documento atascado bajo la cubierta de documentos

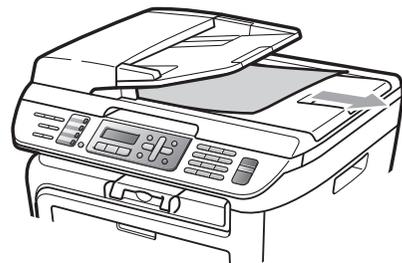
- 1 Saque el papel que no esté atascado en la unidad ADF.
- 2 Levante la cubierta de documentos.
- 3 Tire del documento atascado hacia la derecha.



- 4 Cierre la cubierta de documentos.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

### Documento atascado en la bandeja de salida

- 1 Tire del documento atascado hacia la derecha.



- 2 Pulse **Detener/Salir**.

## Atascos de papel

Para solucionar los atascos de papel, siga los pasos en esta sección.

### Nota

- Confirme que ha instalado un cartucho de tóner y una unidad de tambor en el equipo. Si no ha instalado una unidad de tambor o la ha instalado incorrectamente, podría producirse un atasco de papel en el equipo Brother.
- Si persiste el mensaje de error, abra y cierre la cubierta delantera y la cubierta de fusión firmemente para reajustar el equipo.

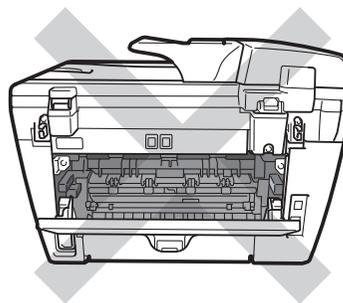
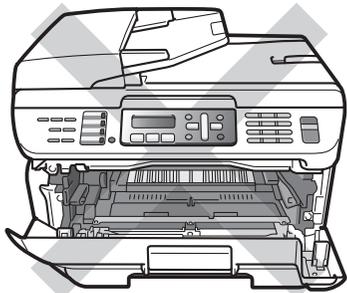


### ADVERTENCIA



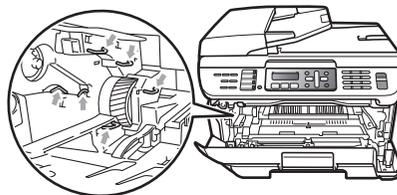
### SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Para evitar lesiones, al abrir la cubierta delantera o la cubierta trasera (bandeja de salida trasera) del equipo, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.



### AVISO

Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.

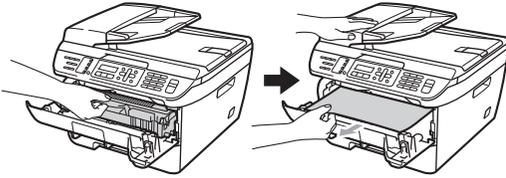


## Papel atascado en el interior del equipo

- 1 Abra la cubierta delantera.



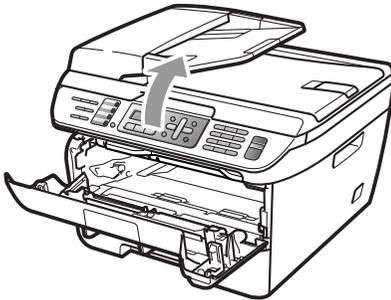
- 2 Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner lentamente. El papel atascado saldrá con el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner.



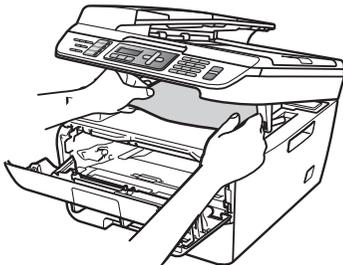
**!** AVISO

Recomendamos que coloque el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en una superficie limpia y plana, y sobre un trozo de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.

- 3 Si no puede extraer fácilmente el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner, no lo fuerce.

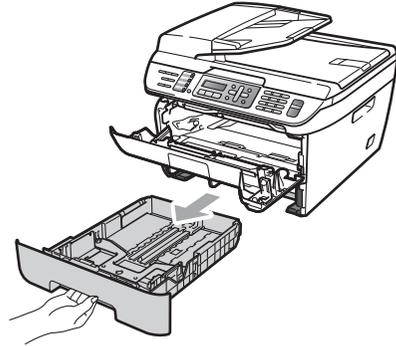


En lugar de eso, levante la cubierta del escáner, con las dos manos, tire del papel atascado hacia fuera de la apertura de la bandeja de salida.

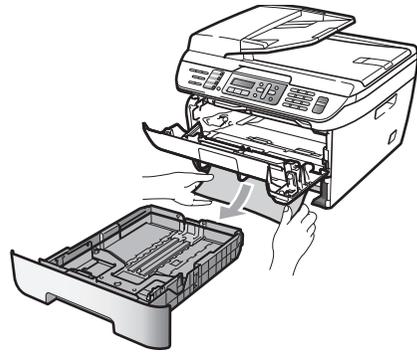


- 4 Cierre la cubierta del escáner.

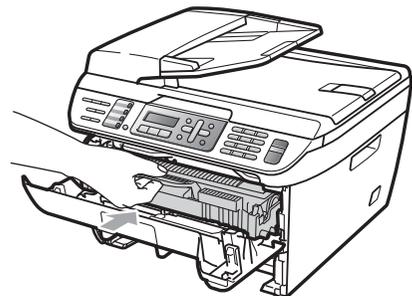
- 5 Si no puede tirar del papel atascado hacia fuera de la apertura de la bandeja de salida, extraiga la bandeja de papel del equipo completamente.



- 6 Tire del papel atascado hacia fuera de la apertura de la bandeja de salida.



- 7 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.



- 8 Vuelva a colocar la bandeja de papel en el equipo.

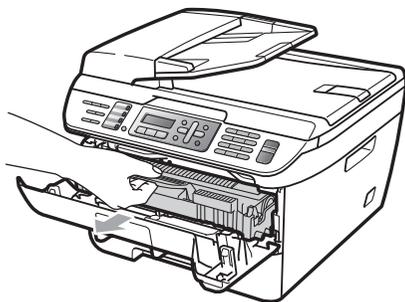
- 9 Cierre la cubierta delantera.

## Papel atascado en la parte posterior del equipo

- 1 Abra la cubierta delantera.



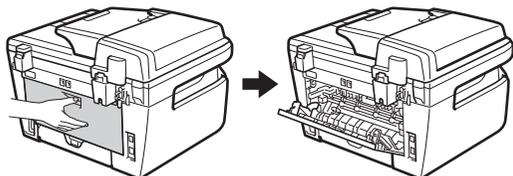
- 2 Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner lentamente.



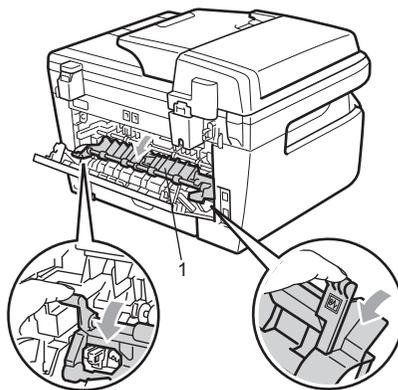
### ! AVISO

Recomendamos que coloque el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en una superficie limpia y plana, y sobre un trozo de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.

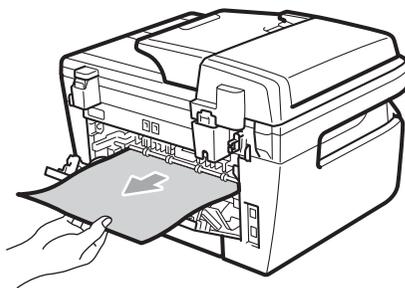
- 3 Abra la cubierta trasera (bandeja de salida trasera).



- 4 Tire de las aletas hacia usted para abrir la cubierta de fusión (1).

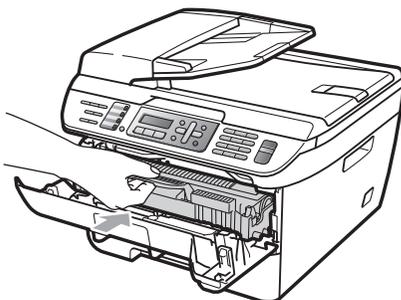


- 5 Saque el papel atascado de la unidad de fusión.



- 6 Cierre la cubierta trasera (bandeja de salida trasera).

- 7 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.



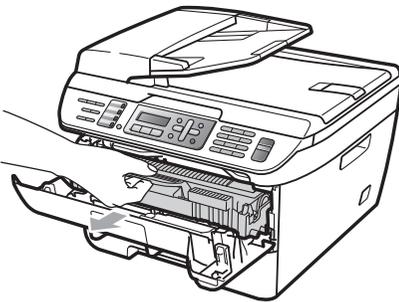
- 8 Cierre la cubierta delantera.

## Papel atascado dentro del conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner

- 1 Abra la cubierta delantera.



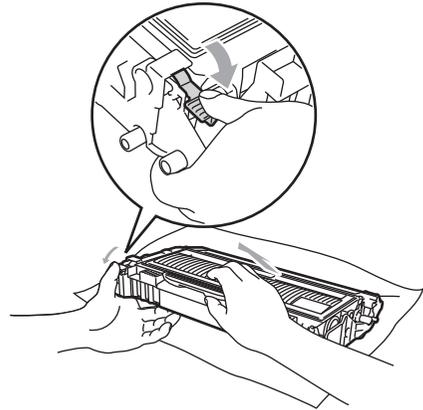
- 2 Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner lentamente.



### ! AVISO

Recomendamos que coloque el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en una superficie limpia y plana, y sobre un trozo de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.

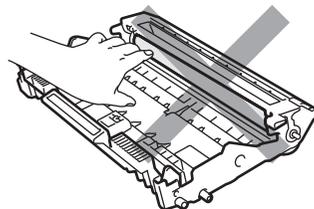
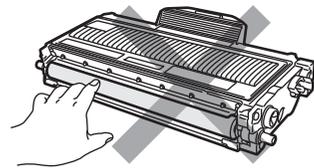
- 3 Baje la palanca de bloqueo verde y saque el cartucho de tóner de la unidad de tambor.



### ! AVISO

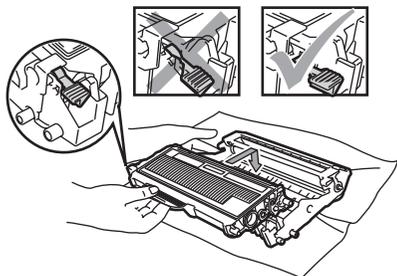
El cartucho de tóner debe manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.

Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.

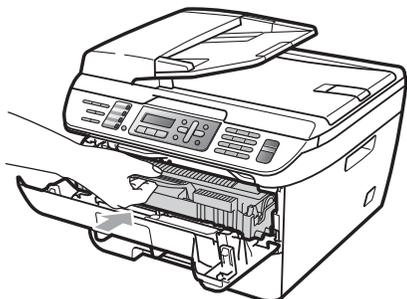


- 4 Retire el papel atascado que pueda haber dentro de la unidad de tambor.

- 5 Inserte el cartucho de tóner en la unidad de tambor hasta que oiga que queda inmovilizado en su lugar. Si lo coloca correctamente, la palanca de bloqueo verde se levantará automáticamente.



- 6 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.



- 7 Cierre la cubierta delantera.

## Mantenimiento rutinario

### ! ADVERTENCIA

Utilice detergentes neutros.

NO utilice materiales de limpieza que contengan amoníaco, alcohol ni ningún tipo de aerosol, ni ninguna sustancia inflamable, para limpiar el interior o el exterior del equipo. De lo contrario podría producirse un incendio o una descarga eléctrica. Si desea obtener más información, consulte *Instrucciones de seguridad importantes* en la página 83.

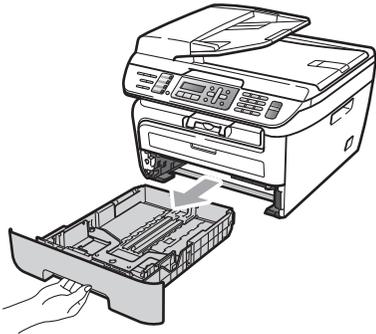
### ! AVISO

La unidad de tambor contiene tóner, por lo que debe manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.

## Limpieza del exterior del equipo

- 1 Apague el equipo. Desconecte el cable de la línea telefónica primero, desconecte todos los cables y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.

- 2 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.

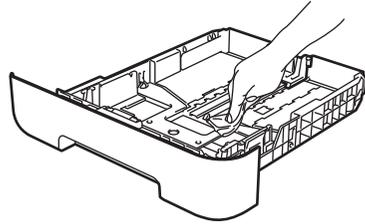


- 3 Limpie el exterior del equipo con un paño seco para quitar el polvo.



- 4 Extraiga el papel que haya dentro de la bandeja de papel.

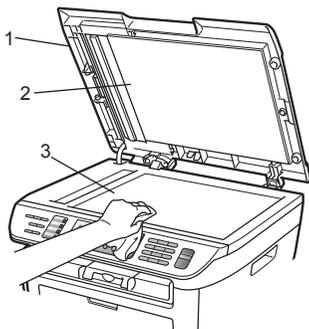
- 5 Limpie el interior y exterior de la bandeja de papel con un paño seco para quitar el polvo.



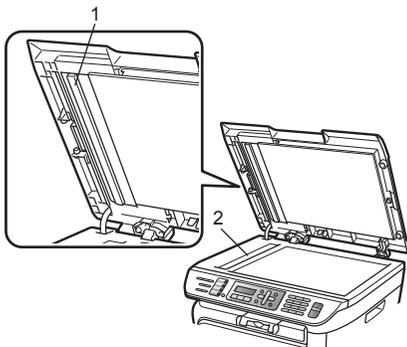
- 6 Vuelva a cargar el papel y coloque la bandeja del papel en el equipo.
- 7 Vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente y después vuelva a conectar todos los cables y el cable de la línea telefónica. Encienda el equipo.

## Limpeza del cristal de escaneado

- 1 Apague el equipo. Desconecte el cable de la línea telefónica primero, desconecte todos los cables y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.
- 2 Lavante la cubierta de documento (1). Limpie la superficie de plástico blanca (2) y el cristal de escaneado (3) que se encuentra debajo con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua.



- 3 En cuanto a la unidad de ADF, limpie la superficie de plástico blanca (1) y el cristal de escaneado (2) que se encuentra debajo con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua.



- 4 Vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente y después vuelva a conectar todos los cables y el cable de la línea telefónica. Encienda el equipo.



### Nota

Además de limpiar el cristal de escaneado y la raya del cristal con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua, pase la punta del dedo sobre el cristal para ver si puede detectar algo en él. Si detecta suciedad o restos, limpie el cristal de nuevo centrándose en esa zona. Es posible que tenga que repetir el proceso de limpieza tres o cuatro veces. Como prueba, haga una copia después de cada limpieza.

## Limpieza de la ventana del escáner láser



### ADVERTENCIA

Utilice detergentes neutros.

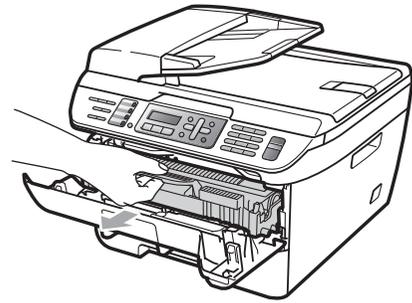
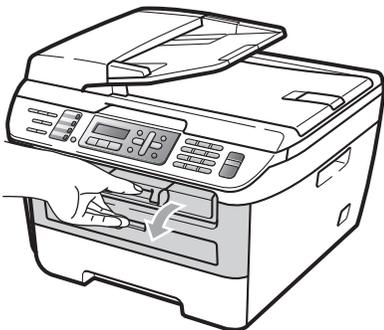
NO utilice materiales de limpieza que contengan amoníaco, alcohol ni ningún tipo de aerosol, ni ninguna sustancia inflamable, para limpiar el interior o el exterior del equipo. De lo contrario podría producirse un incendio o una descarga eléctrica. Si desea obtener más información, consulte *Instrucciones de seguridad importantes* en la página 83.



### AVISO

NO toque la ventana del escáner láser con los dedos.

- 1 Antes de limpiar el interior del equipo, apáguelo. Desconecte el cable de la línea telefónica y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.
- 2 Abra la cubierta delantera y extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner lentamente.

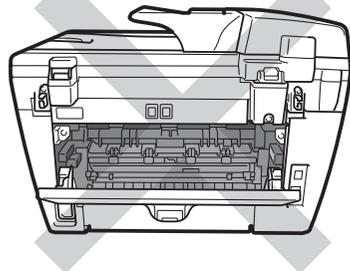
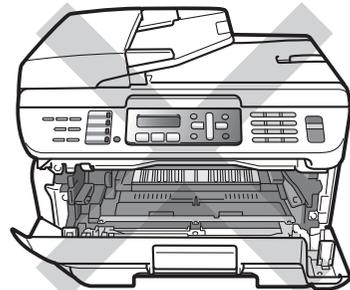


### ADVERTENCIA



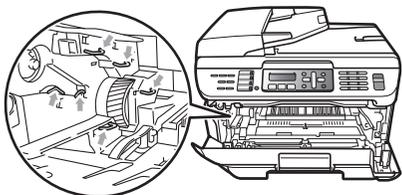
### SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Para evitar lesiones, al abrir la cubierta delantera o la cubierta trasera (bandeja de salida trasera) del equipo, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.



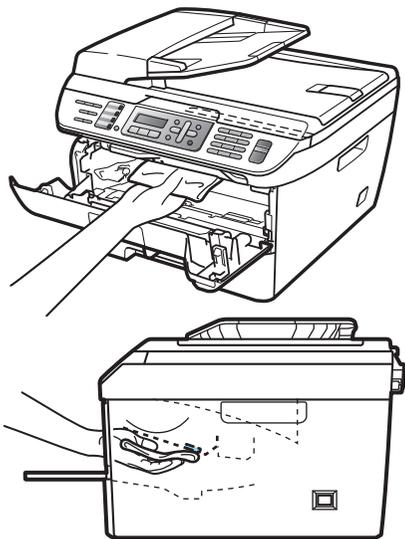
## ! AVISO

Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.

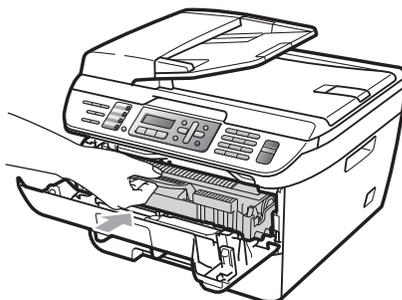


Recomendamos que coloque la unidad de tambor en una superficie limpia y plana, y sobre un trozo de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.

- 3 Limpie la ventana del escáner láser con un paño limpio, suave y sin pelusa.



- 4 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.



- 5 Cierre la cubierta delantera.
- 6 Vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente y después vuelva a conectar el cable de la línea telefónica. Encienda el equipo.

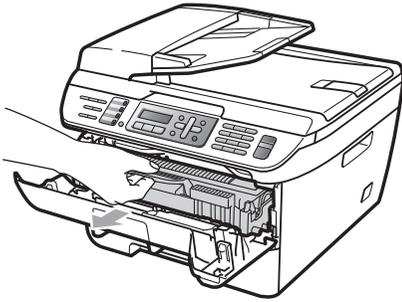
## Limpieza del filamento de corona

Si tiene problemas de calidad de impresión, limpie el filamento de corona de la siguiente manera:

- 1 Apague el equipo. Desconecte el cable de la línea telefónica primero, desconecte todos los cables y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.
- 2 Abra la cubierta delantera.



- 3 Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner lentamente.

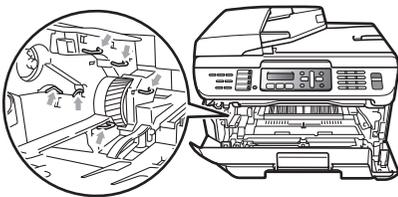


**! AVISO**

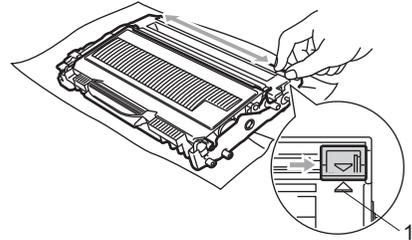
Recomendamos que coloque el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en una superficie limpia y plana, y sobre un trozo de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.

El cartucho de tóner debe manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.

Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



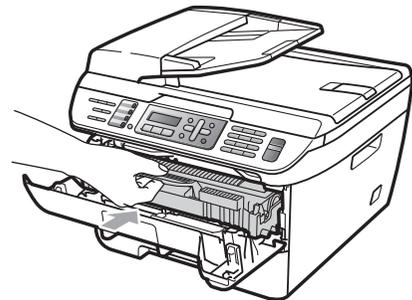
- 4 Limpie el filamento de corona principal en el interior de la unidad de tambor deslizando suavemente varias veces la lengüeta verde de derecha a izquierda y de izquierda a derecha.



**! AVISO**

Asegúrese de volver a colocar la lengüeta verde en su posición inicial (▲) (1). De lo contrario, es posible que las páginas impresas tengan una raya vertical.

- 5 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.

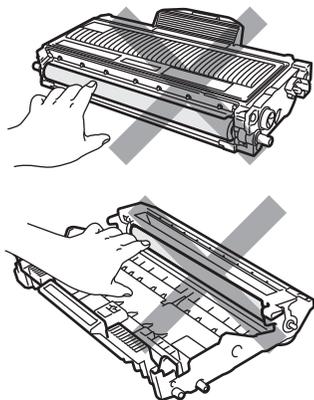


- 6 Cierre la cubierta delantera.

- 7 Vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente y después vuelva a conectar todos los cables y el cable de la línea telefónica. Encienda el equipo.

**!** AVISO

Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.



## Limpieza de la unidad de tambor

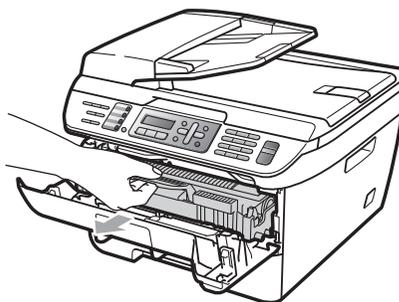
Si tiene problemas de calidad de impresión, limpie la unidad de tambor de la siguiente manera:

- 1 Apague el equipo. Desconecte el cable de la línea telefónica y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.

- 2 Abra la cubierta delantera.



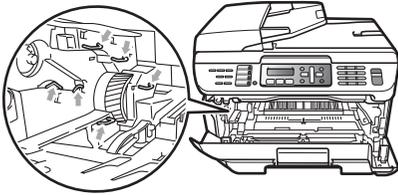
- 3 Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner lentamente.



**!** AVISO

Recomendamos que coloque el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en una superficie limpia y plana, y sobre un trozo de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.

Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.

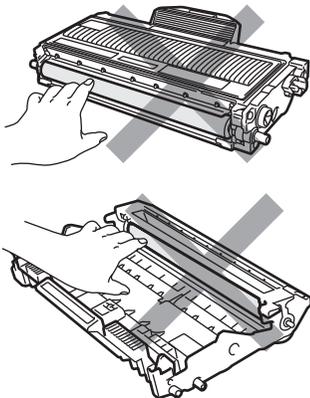


- 4 Baje la palanca de bloqueo verde y saque el cartucho de tóner de la unidad de tambor.

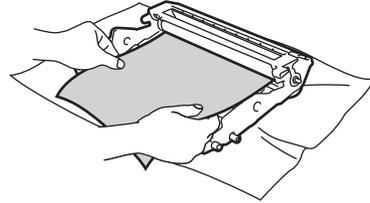
**! AVISO**

El cartucho de tóner debe manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.

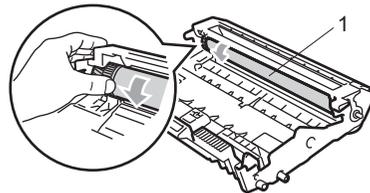
Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.



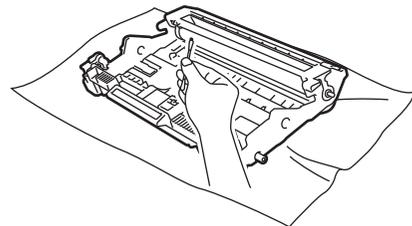
- 5 Coloque la muestra de impresión delante de la unidad de tambor y busque la posición exacta de impresión deficiente.



- 6 Gire el engranaje de la unidad de tambor con la mano mientras observa la superficie del tambor OPC (1).



- 7 Cuando encuentre en el tambor la marca que coincide con la muestra de impresión, limpie la superficie del tambor OPC con un paño de algodón seco hasta que el polvo o el pegamento desaparezca de la superficie.



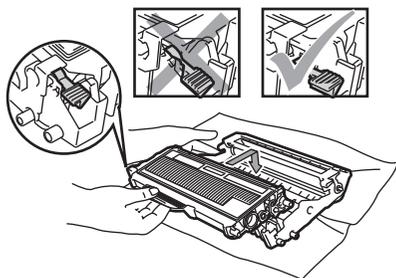
**! AVISO**

El tambor es fotosensible, por lo que NO debe tocarlo con los dedos.

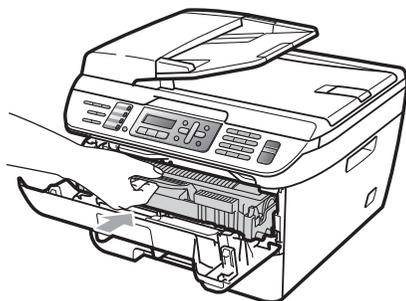
NO limpie la superficie de tambor fotosensible con un objeto afilado.

NO emplee demasiada fuerza a la hora de limpiar la unidad de tambor.

- 8 Inserte el cartucho de tóner en la unidad de tambor hasta que oiga que queda inmobilizado en su lugar. Si lo coloca correctamente, la palanca de bloqueo verde se levantará automáticamente.



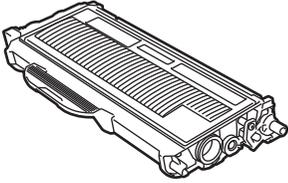
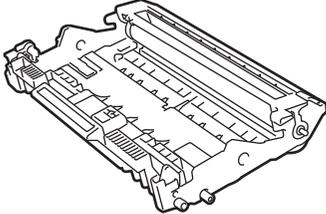
- 9 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.



- 10 Cierre la cubierta delantera.
- 11 Vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente y después vuelva a conectar todos los cables y el cable de la línea telefónica. Encienda el equipo.

## Sustitución de consumibles

Deberá sustituir los consumibles cuando el equipo indique que se ha agotado la vida útil de los mismos.

Cartucho de tóner	Unidad de tambor
	
Nº de pedido TN-330, TN-360	Nº de pedido DR-360



### Nota

- El vertido de los consumibles usados deberá realizarse cumpliendo las normas locales. Consulte la información sobre este particular a las autoridades locales. Asegúrese de precintar los consumibles de forma que no se derrame el contenido del interior de los mismos.
- Recomendamos envolver los consumibles usados en papel para evitar que se derrame o se disperse el material del interior.
- Si utiliza papel que no es exactamente el tipo de papel recomendado, la vida útil de los consumibles y de las piezas del equipo se verá reducida.

## Sustitución de un cartucho de tóner

Los cartuchos de tóner de larga duración pueden imprimir aproximadamente 2.600 páginas<sup>1</sup> y los cartuchos de tóner estándar pueden imprimir aproximadamente 1.500 páginas<sup>1</sup>. El número total de páginas puede variar en función del tipo de documento impreso (por ejemplo, una carta normal o gráficos detallados).

El equipo se suministra con el cartucho de tóner estándar, que deberá sustituirse después de unas 1.000 páginas<sup>1</sup>. Cuando el cartucho de tóner se está agotando, la pantalla LCD muestra el mensaje

Toner bajo..

<sup>1</sup> Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19752.



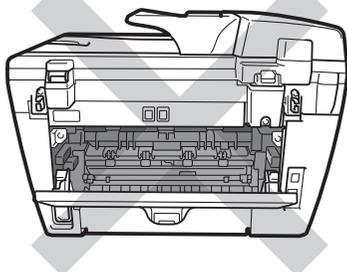
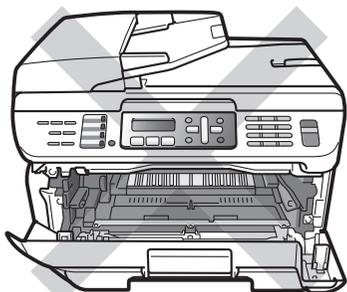
### Nota

Es conveniente tener cartuchos de tóner nuevos listos para usar cuando aparezca el aviso Toner bajo..

**! ADVERTENCIA**

**! SUPERFICIE CALIENTE**

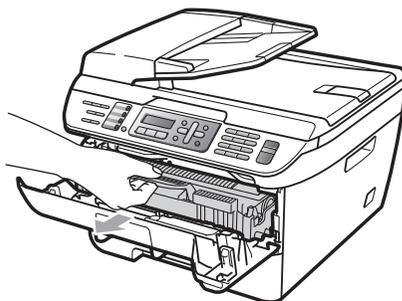
Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Para evitar lesiones, al abrir la cubierta delantera o la cubierta trasera (bandeja de salida trasera) del equipo, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.



- 1** Abra la cubierta delantera.



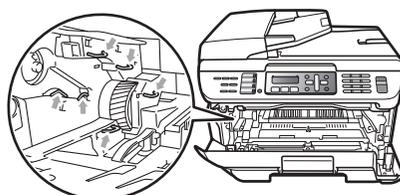
- 2** Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner lentamente.



**! AVISO**

Recomendamos que coloque el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en una superficie limpia y plana, y sobre un trozo de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.

Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



- 3** Baje la palanca de bloqueo verde y saque el cartucho de tóner usado de la unidad de tambor.

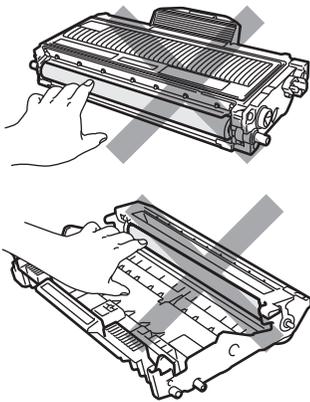
**! ADVERTENCIA**

NO tire el cartucho de tóner al fuego. Podría explotar, causando lesiones.

**! AVISO**

El cartucho de tóner debe manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.

Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes imágenes.



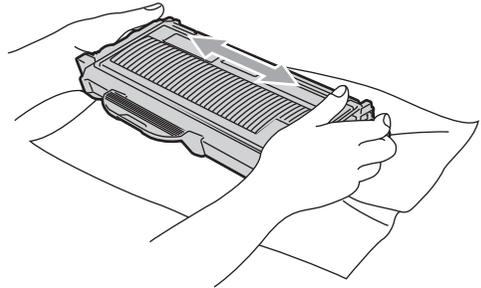
Los equipos Brother han sido diseñados para funcionar con un tóner de una determinada especificación y funcionarán de forma óptima si se utiliza un cartuchos de tóner original de Brother (TN-330/TN-360). Brother no puede garantizar el rendimiento óptimo si se utiliza tóner o cartuchos de tóner de especificaciones diferentes. Brother recomienda utilizar exclusivamente cartuchos originales de Brother con este equipo, así como no recargar los cartuchos vacíos con tóner de otros fabricantes. Si la unidad de tambor o cualquier otra pieza de este equipo sufren daños como consecuencia del uso de tóner o cartuchos de tóner que no sean productos originales de Brother, debido a la incompatibilidad de dichos productos con este equipo, las reparaciones necesarias podrían no estar cubiertas por la garantía.

Desembale el cartucho de tóner justo antes de introducirlo en el equipo. Si el cartucho de tóner queda desembalado por mucho tiempo, la vida del tóner podría acortarse.

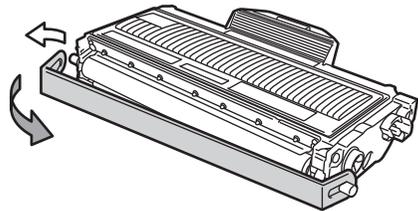
**Nota**

Asegúrese de guardar herméticamente el cartucho de tóner usado en una bolsa adecuada para evitar que el polvo del mismo se derrame.

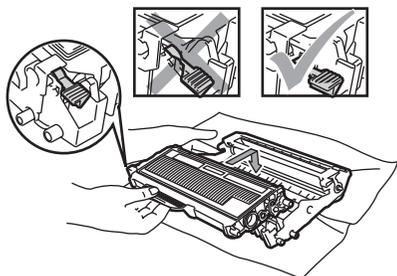
- Desembale el cartucho de tóner nuevo. Sujete el cartucho con ambas manos y agítelo suavemente hacia los lados cinco o seis veces para extender el tóner uniformemente dentro del cartucho.



- Retire la cubierta de protección.



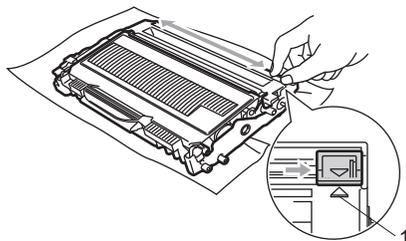
- 6 Inserte el nuevo cartucho de tóner firmemente en la unidad de tambor hasta que oiga que queda inmovilizado en su lugar. Si lo coloca correctamente, la palanca de bloqueo se levantará automáticamente.



### ! AVISO

Compruebe que ha colocado el cartucho de tóner correctamente, ya que podría desprenderse de la unidad de tambor.

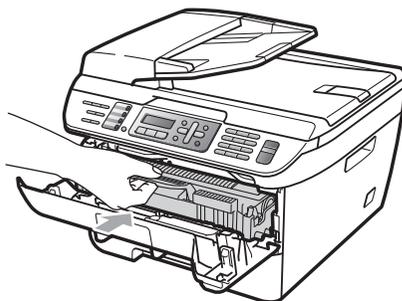
- 7 Limpie el filamento de corona principal de la unidad de tambor deslizando suavemente varias veces la lengüeta verde de derecha a izquierda y de izquierda a derecha.



### ! AVISO

Asegúrese de volver a colocar la lengüeta verde en su posición inicial (▲) (1). De lo contrario, es posible que las páginas impresas tengan una raya vertical.

- 8 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.



- 9 Cierre la cubierta delantera.

### ! AVISO

NO apague el equipo ni abra la cubierta delantera hasta que la pantalla LCD vuelva al estado en espera.

## Sustitución de la unidad de tambor

El equipo utiliza una unidad de tambor para plasmar las imágenes sobre papel. Si en la pantalla LCD se muestra el mensaje *Fin tmbor pronto*, significa que la vida útil de la unidad de tambor está llegando a su fin y es conveniente comprar una nueva. Aunque aparezca el mensaje *Fin tmbor pronto* en la pantalla LCD, podrá seguir imprimiendo durante algún tiempo antes de tener que sustituir la unidad de tambor. No obstante, si se produce un deterioro notable de la calidad de las copias impresas (incluso antes de que aparezca el mensaje *Fin tmbor pronto*), se debe sustituir la unidad de tambor. Al sustituir la unidad de tambor, limpie también el equipo. (Consulte *Limpieza de la ventana del escáner láser* en la página 115.)

### ! AVISO

Al extraer la unidad de tambor, manipúlela con cuidado, ya que aún podría contener tóner. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.

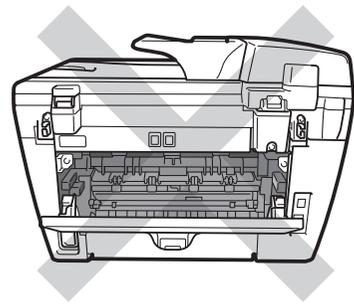
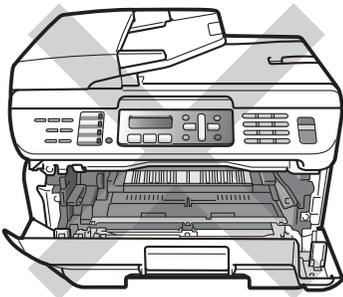
 **Nota**

La unidad de tambor es un consumible que debe reemplazarse periódicamente. Existen numerosos factores que determinan la vida útil real del tambor, como la temperatura, la humedad, el tipo de papel o la cantidad de tóner utilizados, y el número de páginas que se ha impreso por cada tarea de impresión. La vida de tambor estimada es de aproximadamente 12.000 páginas<sup>1</sup>. El número real de páginas que podrá imprimir el tambor puede ser significativamente inferior a esta estimación. Como no tenemos ningún control sobre los diversos factores que determinan la vida útil real del tambor, no podemos garantizar que imprimirá determinado número mínimo de páginas.

<sup>1</sup> La duración del tambor es aproximada y puede variar según el tipo de uso.

**ADVERTENCIA****SUPERFICIE CALIENTE**

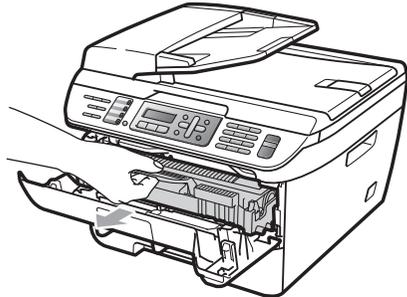
Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Para evitar lesiones, al abrir la cubierta delantera o la cubierta trasera (bandeja de salida trasera) del equipo, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.



- 1 Abra la cubierta delantera.

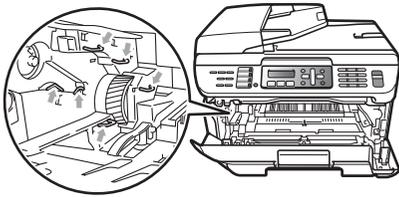


- 2 Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner lentamente.

**AVISO**

Recomendamos que coloque el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en una superficie limpia y plana, y sobre un trozo de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.

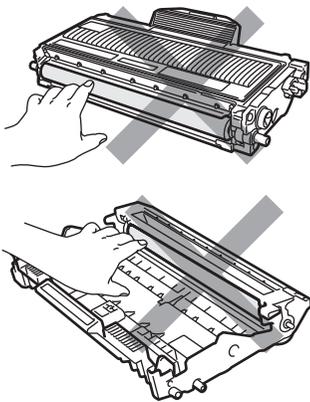
Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



- 3 Baje la palanca de bloqueo verde y saque el cartucho de tóner de la unidad de tambor.

### ! AVISO

Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes imágenes.

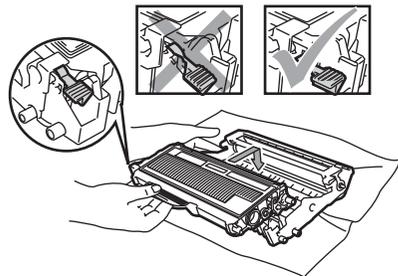


Desembale una unidad de tambor nueva justo antes de introducirla en el equipo. La unidad de tambor podría dañarse si recibe directamente luz solar o luz de la estancia.

### ✍ Nota

Asegúrese de guardar herméticamente la unidad de tambor usada en una bolsa para evitar que el polvo de tóner se derrame fuera de la misma.

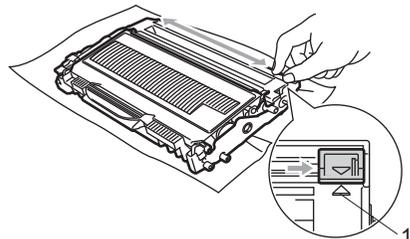
- 4 Desembale la nueva unidad de tambor.
- 5 Inserte el nuevo cartucho de tóner firmemente en la nueva unidad de tambor hasta que oiga que queda inmovilizado en su lugar. Si lo coloca correctamente, la palanca de bloqueo verde se levantará automáticamente.



### ! AVISO

Compruebe que ha colocado el cartucho de tóner correctamente, ya que podría desprenderse de la unidad de tambor.

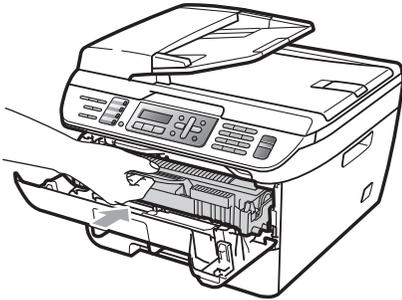
- 6 Limpie el filamento de corona principal en el interior de la unidad de tambor deslizando suavemente varias veces la lengüeta verde de derecha a izquierda y de izquierda a derecha.



**!** AVISO

Asegúrese de volver a colocar la lengüeta verde en su posición inicial (▲) (1). De lo contrario, es posible que las páginas impresas tengan una raya vertical.

- 7 Coloque el nuevo conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.



- 8 Pulse **Borrar/Volver**.  
Para confirmar la instalación de un nuevo tambor, pulse 1.
- 9 Cuando en la pantalla LCD aparezca **Aceptado**, cierre la cubierta delantera.

## Información sobre el equipo

### Comprobación del número de serie

Puede consultar el número de serie del equipo en la pantalla LCD.

- 1 (En MFC-7440N) Pulse **Menú, 5, 1**.  
(En MFC-7840W) Pulse **Menú, 6, 1**.
- 2 Pulse **Detener/Salir**.

### Comprobación de los contadores de páginas

Puede consultar los contadores de páginas del equipo para copias, páginas impresas, informes y listas, faxes o una suma.

- 1 (En MFC-7440N) Pulse **Menú, 5, 2**.  
(En MFC-7840W) Pulse **Menú, 6, 2**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Total**, **Copia**, **Imprimir** o **Fax/Lista**.  
Puede consultar el recuento de páginas del equipo.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

### Comprobación de la vida útil del tambor

Puede consultar la vida útil del tambor del equipo en la pantalla LCD.

- 1 (En MFC-7440N) Pulse **Menú, 5, 3**.  
(En MFC-7840W) Pulse **Menú, 6, 3**.
- 2 Pulse **OK**.  
Puede consultar el porcentaje de vida útil restante del tambor.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

# Embalaje y transporte del equipo

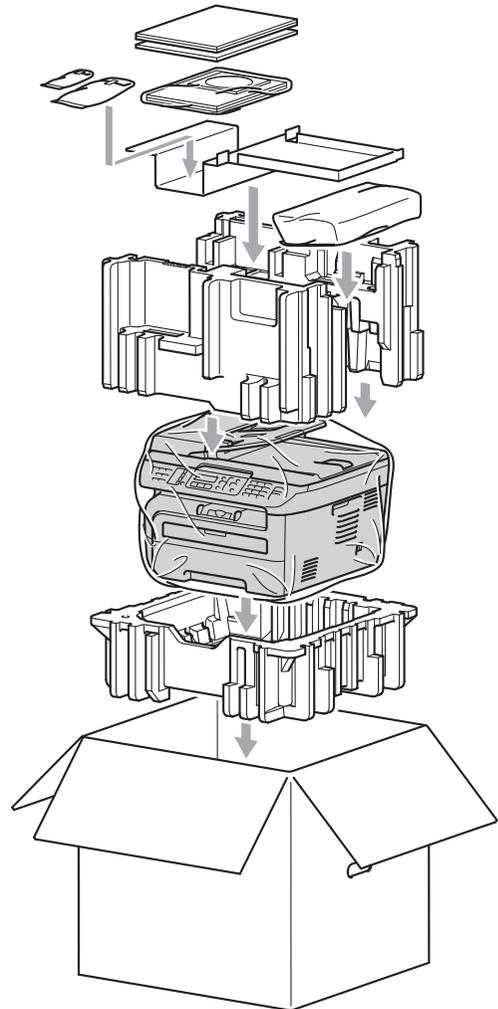
## ! AVISO

Desconecte el equipo al menos 30 minutos antes de embalarlo para asegurarse de que se haya enfriado completamente.

Durante el transporte del equipo, utilice el material de embalaje original del equipo. Si no embala correctamente el equipo, la garantía podría quedar nula y sin efecto.

- 1 Apague el equipo.
- 2 Desconecte el equipo de la toma de teléfono de pared.
- 3 Desenchufe todos los cables y el cable de corriente de CA del equipo.
- 4 Abra la cubierta delantera.
- 5 Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner. Deje el cartucho de tóner instalado en la unidad de tambor.
- 6 Introduzca el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en la bolsa de plástico y selle la bolsa.
- 7 Cierre la cubierta delantera.
- 8 Envuelva el equipo con la bolsa de plástico e introdúzcalo en la caja de cartón original con el material de embalaje original.

- 9 Embale el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner, el cable de CA y los materiales impresos en la caja de cartón original, como se muestra a continuación:



- 10 Cierre la caja de cartón y precíntela con cinta adhesiva.

## Programación en pantalla

El equipo ha sido diseñado para que resulte fácil utilizarlo. La pantalla LCD proporciona la programación en pantalla mediante los botones de menú.

Hemos creado las instrucciones paso a paso en la pantalla para ayudarle a programar el equipo. Simplemente, siga los pasos ya que éstos le guían por las selecciones de menú así como las opciones de programación.

### Tabla de menús

Puede programar el equipo mediante la *Tabla de menús* en la página 131. Estas páginas describen las selecciones de menú y sus opciones.

Pulse **Menú** seguido de los números de menú para programar el equipo.

Por ejemplo, para ajustar el volumen de la Alarma en Bajo:

- 1 Pulse **Menú**, 1, 4, 2.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Bajo.
- 3 Pulse **OK**.

### Almacenamiento de memoria

Los ajustes de menú quedan guardados permanentemente y en caso de producirse un corte del suministro eléctrico, *no* se perderá la memoria. Los ajustes temporales (por ejemplo, Contraste, Modo satélite) se *perderán*. El equipo MFC-7840W puede guardar la fecha y la hora durante 4 días como máximo.

## Botones de menú

Menú	Acceder al menú.
OK	Ir al siguiente nivel del menú. Aceptar una opción.
Borrarr/Volver	Salir del menú pulsando repetidamente. Volver al nivel previo del menú.
	Desplazarse por el nivel actual del menú.
	Ir al nivel del menú previo o siguiente.
Detener/Salir	Salir del menú.

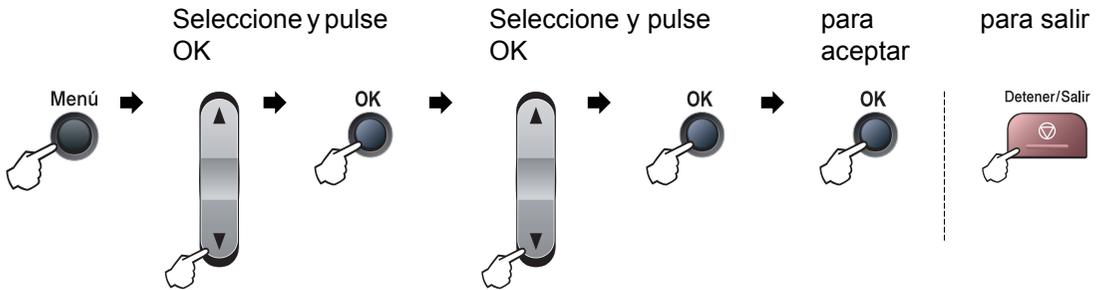
## Cómo acceder al modo de menú

---

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Elija una opción.
  - Pulse **1** para ir al menú Configuración general.
  - Pulse **2** para ir al menú Fax.
  - Pulse **3** para ir al menú Copia.
  - (Solamente MFC-7440N).  
Pulse **4** para ir al menú LAN.  
Pulse **5** para ir al menú Info. equipo
  - (Solamente MFC-7840W)  
Pulse **4** para ir al menú Impresora.  
Pulse **5** para ir al menú LAN.  
Pulse **6** para ir al menú Info. equipo.
  - Pulse **9** para ir al menú Servicio.<sup>1</sup>
  - Pulse **0** para ir a Configuración inicial.
- <sup>1</sup> Ésta sólo aparecerá cuando la pantalla LCD muestre un mensaje de error.  
Puede desplazarse también por cada nivel de menú pulsando ▲ o ▼ correspondiente a la dirección que desee.
- 3 Pulse **OK** cuando la opción que desee aparezca en la pantalla LCD.  
De este modo, en la pantalla LCD aparecerá el siguiente nivel del menú.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para desplazarse hasta la siguiente selección del menú.
- 5 Pulse **OK**.  
Cuando haya terminado de configurar una opción, en la pantalla LCD aparecerá el texto *Aceptado*.
- 6 Pulse **Detener/Salir** para salir del modo Menú.

# Tabla de menús

Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.



Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
1. Config. <b>gral.</b>	1. <b>Temporiz. modo</b>	—	0 Seg. 30 Segs 1 Min <b>2 Mins*</b> 5 Mins No	Permite ajustar la hora para volver al modo Fax y la hora en que el equipo cambiará de un usuario individual al usuario público durante la utilización de Bloqueo seguro de funciones.	21 28
	2. <b>Tipo de papel</b>	—	Fino <b>Normal*</b> Grueso Más grueso Transparencia Papel Reciclado	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.	21
	3. <b>Tamaño papel</b>	—	A4 <b>Carta*</b> Legal Ejecutivo A5 A6 B5 B6 Folio	Permite seleccionar el tamaño del papel cargado en la bandeja de papel.	21
 Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.					

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
1. Config. <b>gral.</b> (continuación)	4. Volumen	1. Timbre	No Bajo <b>Med*</b> Alto	Permite ajustar el volumen del timbre.	22
		2. Alarma	No Bajo <b>Med*</b> Alto	Permite ajustar el volumen de la alarma.	22
		3. Altavoz	No Bajo <b>Med*</b> Alto	Permite ajustar el volumen del altavoz.	22
	5. Cambiar hora	—	Horario verano* Horario invier	Permite cambiar al horario de verano manualmente.	23
	6. Ecología	1. Ahorro tóner	Si <b>No*</b>	Permite incrementar la capacidad del cartucho de tóner.	23
		2. Tiempo reposo	(00-99) <b>05Min*</b>	Permite ahorrar energía.	23
	7. Contraste LCD	—	▼ -□□□■+ ▲ ▼ -□□□■+ ▲ ▼ -□□■□+ ▲* ▼ -□■□□+ ▲ ▼ -■□□□+ ▲	Permite ajustar el contraste de la pantalla LCD.	23
	8. Seguridad	1. Bloq TX (solamente MFC-7440N)	—	Impide la mayoría de las operaciones excepto la recepción de faxes.	25
		1. Bloqueo func. (solamente MFC-7840W)	—	Permite restringir el número de usuarios del equipo a un máximo de 10 usuarios individuales e impedir el uso por parte de otros usuarios públicos no autorizados.	26
		2. Bloq. configu.	—	Evita que los usuarios no autorizados cambien los ajustes actuales del equipo.	29
	2. Fax	1. Conf. recepción (solamente en modo Fax)	1. Núm. timbres	(00-10) <b>04*</b>	Permite seleccionar el número de timbres antes de que el equipo conteste en modo Sólo Fax o Fax/Tel.



Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
2. Fax (continuación)	1. Conf. recepción (continuación)	2. Dur. Timbre F/T	20 Segs* 30 Segs 40 Segs 70 Segs	Permite ajustar la duración del semitimbre/doble timbre en el modo Fax/Tel.	41
		3. Recep. Fácil	Si* No	Permite recibir mensajes de fax sin pulsar <b>Inicio</b> .	41
		4. Activ. remota	Si (*51, #51) No*	Le permite contestar todas las llamadas desde una extensión o desde un teléfono externo, así como utilizar códigos para activar o desactivar el equipo. Puede personalizar estos códigos.	47
		5. Reducción auto	Si* No	Permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.	42
		6. Densid imprsn.	▼ -□□□■+ ▲ ▼ -□□□■+ ▲ ▼ -□□■□+ ▲* ▼ -□■□□+ ▲ ▼ -■□□□+ ▲	Permite ajustar la densidad de las impresiones para que salgan más claras o más oscuras.	42
		7. Recep. sondeo	Estándar* Seguro Diferido	Permite configurar su equipo para sondear otro equipo de fax.	60
		8. Estamp Fax Rx	Activada Desactivada*	Permite imprimir la hora y la fecha de recepción en la parte superior de los faxes recibidos.	42
		2. Conf. envío (solamente en modo Fax)	1. Contraste	Automático* Claro Oscuro	Permite cambiar el contraste (más claro o más oscuro) de los faxes enviados.
	2. Fax resolución		Estándar* Fina Superfina Foto	Permite configurar la resolución predeterminada de los faxes salientes.	36
	3. Horario		—	Permite especificar a qué hora del día (en formato de 24 horas) deben enviarse los faxes diferidos.	37

 Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página	
2. Fax (continuación)	2. Conf. envío (continuación)	4. Trans. diferida	Si <b>No*</b>	Permite combinar los faxes diferidos destinados al mismo número de fax para enviarlos a la misma hora en una sola transmisión.	38	
		5. Trans. t. real	Sig. fax: Si Sig. fax: No Si <b>No*</b>	Permite enviar un fax sin utilizar la memoria.	36	
		6. Trans. sondeo	<b>Estándar*</b> Seguro	Permite configurar el equipo para que un documento sea recuperado por otro aparato de fax.	61	
		7. Conf. cubierta	Sig. fax: Si Sig. fax: No Si <b>No*</b> Impr. ejemplo	Permite enviar automáticamente una portada configurada previamente.	34	
		8. Comen. cubierta	—	Permite insertar los comentarios de su preferencia en la portada del fax.	34	
		9. Modo satélite	Si <b>No*</b>	Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero, active esta función.	37	
	3. Marcado rápido	1. Una pulsación	—	Permite almacenar un máximo de 8 números de marcación directa, de modo que podrá marcarlos pulsando una sola tecla (y <b>Inicio</b> ).	49	
			2. M. abreviado	—	Permite almacenar un máximo de 200 números de marcación abreviada, con lo que podrá marcarlos pulsando sólo unas pocas teclas (y <b>Inicio</b> ).	50
			3. Conf. grupos	—	Permite configurar hasta 8 números de grupo para multienvíos.	51
	4. Ajustes	1. Transmisión	Si Si+Imagen <b>No*</b> No+Imagen	Permite ajustar la configuración inicial para el informe de verificación de la transmisión.	63	



Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página	
2. Fax (continuación)	4. Ajustes Informes (continuación)	2. Frec. informe	No Cada 50 faxes* Cada 6 horas Cada 12 horas Cada 24 horas Cada 2 días Cada 7 días	Permite establecer el intervalo para la impresión automática del informe de actividad de fax.	63	
	5. Opción fax remoto	1. Reenvío/página/guardar  (Impresión de seguridad)	No* Reenvío de fax Aviso de fax Almacenado fax Recibir PC Fax	Permite ajustar el equipo para reenviar mensajes de fax, llamar al localizador, almacenar faxes entrantes en la memoria (de manera que pueda recuperarlos cuando esté lejos del equipo) o enviar faxes al ordenador.  Si ha seleccionado el reenvío de fax o la recepción de PC Fax, puede activar la función de seguridad denominada Impresión de seguridad.	53	
			2. Acceso remoto	---*	Permite ajustar su propio código para la recuperación remota.	57
			3. Imprimir Fax	—	Permite imprimir los faxes entrantes almacenados en la memoria.	43
	6. Restricción de marcado	1. Teclas de marcación	Desactivada* # dos veces Activada	Permite configurar el equipo para restringir la marcación con el teclado de marcación.	30	
			2. Una pulsación	Desactivada* # dos veces Activada	Permite configurar el equipo para restringir la marcación de los números de marcación directa.	30
			3. M. abreviado	Desactivada* # dos veces Activada	Permite configurar el equipo para restringir la marcación de los números de marcación abreviada.	30
	7. Trabajo restante	—	—	Le permite comprobar qué tareas están guardadas en memoria y cancelar las tareas programadas.	38	
	 Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.					

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
2. Fax (continuación)	0. Varios	1. Compatibilidad	Alta <sup>1</sup> (solamente MFC-7840W)  <b>Normal*</b>  Básic (para VoIP)  <sup>1</sup> Configuración predeterminada de MFC-7840W	Permite ajustar la compensación para solucionar los problemas de transmisiones.  Los proveedores del servicio VoIP ofrecen compatibilidad con faxes mediante el uso de diversos estándares. Si normalmente tiene errores en la transmisión de faxes, seleccione <b>Básic (para VoIP)</b> .	100
3. Copia	1. Calidad	—	<b>Automático*</b>  Texto  Foto	Permite seleccionar la resolución de copia idónea para el tipo de documento.	69
	2. Contraste	—	▼ -□□□■+ ▲ ▼ -□□□■+ ▲ ▼ -□□■□+ ▲* ▼ -□■□□+ ▲ ▼ -■□□□+ ▲	Permite ajustar el contraste de las copias.	70
4. Impresora (solamente MFC-7840W)	1. Emulación	—	<b>Automático*</b>  HP LaserJet BR-Script 3	Permite seleccionar el modo de emulación.	<i>Consulte la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM.</i>
	2. Opciones impresoras	1. Fuente interna	—	Permite imprimir una lista de las fuentes internas del equipo.	
		2. Configuración	—	Permite imprimir una lista de la configuración de impresora.	
		3. Impr de prueba	—	Permite imprimir una página de prueba.	
3. Reconf impres	1. Reconf 2. Salir	—	—	Permite restablecer la configuración predeterminada de fábrica de la impresora.	



Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú		Opciones	Descripciones	Página
4. LAN (solamente MFC-7440N)	1. TCP/IP	1. BOOT Method	—	<b>Automático*</b> Estático RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de arranque más adecuado a sus necesidades.	Consulte la Guía del usuario en red incluida en el CD-ROM.
		2. Dirección IP	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.	
		3. Máscara Subred	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.	
		4. Gateway	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.	
		5. Nombre de nodo	—	BRN XXXXXXXXXXXX	Permite especificar el nombre de nodo.	
		6. WINS config	—	<b>Automático*</b> Estático	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.	
		7. WINS Server	—	(Primario) 000.000.000. 000 (Secundario) 000.000.000. 000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de WINS.	
		8. Servidor DNS	—	(Primario) 000.000.000. 000 (Secundario) 000.000.000. 000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de DNS.	
		9. APIPA	—	<b>Si*</b> No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.	
 Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.						

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú		Opciones	Descripciones	Página
4. LAN (solamente MFC-7440N)  (continuación)	1. TCP/IP (continuación)	0. IPv6	—	Si <b>No*</b>	Permite activar o desactivar el protocolo IPv6. Si desea utilizar el protocolo IPv6, visite <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> para obtener más información.	Consulte la Guía del usuario en red incluida en el CD-ROM.
	2. Ethernet	—	—	<b>Automático*</b> 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Permite seleccionar el modo de enlace de Ethernet.	
	3. Escanear a FTP	—	Color 150 ppp* Color 300 ppp Color 600 ppp Gris 100 ppp Gris 200 ppp Gris 300 ppp ByN 200 ppp ByN 200x100 PPP	(Si selecciona la opción de color) <b>PDF*</b> JPEG (Si selecciona la opción de gris) PDF <b>JPEG*</b> (Si selecciona la opción de blanco y negro) <b>PDF*</b> TIFF	Permite seleccionar el formato de archivo para enviar los datos escaneados por FTP.	
	0. Rest. Predeter.	1. Reconf	—	1. Si 2. No	Permite restablecer todos los ajustes predeterminados de red.	
	2. Salir	—	—			



Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú		Opciones	Descripciones	Página
5. LAN (solamente MFC-7840W) (continuación)	1. RED <b>ALAMBRADA</b>	1. TCP/IP	1. <b>BOOT Method</b>	<b>Automático*</b> Estático RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de arranque más adecuado a sus necesidades.	<i>Consulte la Guía del usuario en red incluida en el CD-ROM.</i>
			2. <b>Dirección IP</b>	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.	
			3. <b>Máscara Subred</b>	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.	
			4. <b>Gateway</b>	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.	
			5. <b>Nombre de nodo</b>	BRN XXXXXXXXXXXX	Permite especificar el nombre de nodo.	
			6. <b>WINS config</b>	<b>Automático*</b> Estático	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.	
			7. <b>WINS Server</b>	(Primario) 000.000.000. 000 (Secundario) 000.000.000. 000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de WINS.	
			8. <b>Servidor DNS</b>	(Primario) 000.000.000. 000 (Secundario) 000.000.000. 000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de DNS.	
			<b>APIPA</b>	<b>Si*</b> No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.	
			0. <b>IPv6</b>	Si <b>No*</b>	Permite activar o desactivar el protocolo IPv6. Si desea utilizar el protocolo IPv6, visite <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> para obtener más información.	



Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú		Opciones	Descripciones	Página	
5. LAN (solamente MFC-7840W) (continuación)	1. RED ALAMBRADA	2. Ethernet	—	<b>Automático*</b> 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Permite seleccionar el modo de enlace de Ethernet.	<i>Consulte la Guía del usuario en red incluida en el CD-ROM.</i>	
		3. A Predetermin.	1. Reconf 2. Salir	—	Permite restablecer todos los ajustes predeterminados de red cableada.		
		4. Red disponible	—	<b>Activada*</b> Desactivada	Permite activar o desactivar la LAN cableada manualmente.		
	2. WLAN	1. TCP/IP	1. BOOT Method	1. BOOT Method	<b>Automático*</b> Estático RARP BOOTP DHCP		Permite seleccionar el método de arranque más adecuado a sus necesidades.
			2. Dirección IP	2. Dirección IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]		Permite especificar la dirección IP.
			3. Máscara Subred	3. Máscara Subred	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]		Permite especificar la máscara de subred.
			4. Gateway	4. Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]		Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.
			5. Nombre de nodo	5. Nombre de nodo	BRW XXXXXXXXXXXX		Permite especificar el nombre de nodo.
			6. WINS config	6. WINS config	<b>Automático*</b> Estático		Permite seleccionar el modo de configuración WINS.
			7. WINS Server	7. WINS Server	(Primario) 000.000.000. 000 (Secundario) 000.000.000. 000		Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de WINS.
 Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.							

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú		Opciones	Descripciones	Página
5. LAN (solamente MFC-7840W) (continuación)	2. WLAN (continuación)	1. TCP/IP (continuación)	8. Servidor DNS	(Primario) 000.000.000. 000 (Secundario) 000.000.000. 000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de DNS.	Consulte la Guía del usuario en red incluida en el CD-ROM.
			9. APIPA	Si* No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.	
			0. IPv6	Si No*	Permite activar o desactivar el protocolo IPv6. Si desea utilizar el protocolo IPv6, visite <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> para obtener más información.	
		2. Conf. Asistente	1. Si 2. No	—	Permite configurar el servidor de impresión.	
		3. SES/WPS/AOSS	1. Si 2. No	—	Permite configurar fácilmente los ajustes de red inalámbrica con el método de pulsación de un solo botón.	
		4. Cód WPS en PIN	1. Si 2. No	—	Permite configurar fácilmente los ajustes de red inalámbrica mediante WPS con un código PIN.	
		5. Estado WLAN	1. Estado	Activa (11b) Activa (11g) LAN alam. Activa LAN inalám activ Err. Conexión	Permite ver el estado de red inalámbrica actual.	
			2. Señal <sup>1</sup>	Fuerte Media Débil Ninguna	Permite ver la fuerza de la señal de red inalámbrica actual.	
			3. SSID <sup>1</sup>	—	Permite ver la SSID actual.	
			4. Modo de com. <sup>1</sup>	Ad-hoc Infraestructura	Permite ver el modo de comunicación actual.	



Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.

<sup>1</sup> Este ajuste sólo aparece cuando WLAN no dispon es Activada.

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú		Opciones	Descripciones	Página
5. LAN (solamente MFC-7840W)  (continuación)	2. WLAN (continuación)	6. A Predetermin.	1. Reconf 2. Salir	—	Permite restablecer la configuración predeterminada de red inalámbrica.	Consulte la Guía del usuario en red incluida en el CD-ROM.
		7. WLAN no disponible	—	Activada Desactivada*	Permite activar o desactivar la LAN inalámbrica manualmente.	
	3. Escanear a FTP	—	Color 150 ppp* Color 300 ppp Color 600 ppp Gris 100 ppp Gris 200 ppp Gris 300 ppp ByN 200 ppp ByN 200x100 PPP	(Si selecciona la opción de color) <b>PDF*</b> JPEG	Permite seleccionar el formato de archivo para enviar los datos escaneados por FTP.	
				(Si selecciona la opción de gris) PDF <b>JPEG*</b>		
				(Si selecciona la opción de blanco y negro) <b>PDF*</b> TIFF		
	0. Rest. Predeter.	1. Reconf	—	1. Si 2. No	Permite restablecer todos los ajustes predeterminados de red.	
2. Salir		—	—			



Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
5. Info. equipo (MFC-7440N)	1.No. de Serie	—	—	Permite verificar el número de serie del equipo.	127
6. Info. equipo (MFC-7840W)	2.Cont. páginas	—	Total Fax/Lista Copia Imprimir	Permite verificar el número de todas las páginas que el equipo ha impreso después de haberse puesto en marcha.	127
	3.Vida tambor	—	—	Permite verificar el porcentaje de vida útil restante del tambor.	127
0. Conf. inicial	1.Modos recepción	—	<b>Sólo fax*</b> Fax/Tel TAD externo Manual	Permite seleccionar el modo de recepción más acorde con sus necesidades.	39
	2.Fecha y hora	—	—	Permite mostrar la fecha y la hora en la pantalla LCD y la inserta en los faxes enviados.	<i>Consulte la Guía de configuración rápida.</i>
	3.Iden. estación	—	Fax: Tel: Nomb:	Permite programar su nombre y número de fax para que aparezcan en todas las páginas enviadas.	
	4.Tono/Pulsos	—	<b>Tonos*</b> Pulsos	Permite seleccionar el modo de marcación.	
	5.Tono de marca.	—	Detección <b>No detectado*</b>	Permite acortar la pausa de detección de tono de marcación.	99
	6.Prefijo	—	—	Permite ajustar un número de prefijo que se añadirá siempre al número de fax cada vez que marque.	24
 Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.					

## Introducción de texto

Al realizar determinadas configuraciones del menú, como la ID de estación, es posible que tenga que introducir caracteres de texto. Las teclas del teclado de marcación tienen letras impresas. Las teclas: **0**, **#** y **\*** no tienen letras impresas porque se utilizan para caracteres especiales.

Pulse la tecla del teclado de marcación adecuada el número necesario de veces para acceder a los siguientes caracteres:

Pulse la tecla	una vez	dos veces	tres veces	cuatro veces
<b>2</b>	A	B	C	2
<b>3</b>	D	E	F	3
<b>4</b>	G	H	I	4
<b>5</b>	J	K	L	5
<b>6</b>	M	N	O	6
<b>7</b>	P	Q	R	S
<b>8</b>	T	U	V	8
<b>9</b>	W	X	Y	Z

### Inserción de espacios

Para introducir un espacio en el número de fax, pulse ► una vez entre los números. Para introducir un espacio en el nombre, pulse ► dos veces entre los caracteres.

### Corrección de errores

Si se equivocó al introducir una letra y desea modificarla, pulse ◀ para situar el cursor en el carácter incorrecto y, a continuación, pulse **Borrar/Volver**.

### Repetición de letras

Para introducir un carácter de la misma tecla que el carácter anterior, pulse ► para mover el cursor a la derecha antes de pulsar la tecla de nuevo.

### Caracteres y símbolos especiales

Pulse **\***, **#** o **0**, a continuación pulse ◀ o ► para situar el cursor en el símbolo o carácter que desee. Pulse **OK** para seleccionarlo. Los símbolos y caracteres siguientes aparecen en función de la selección de menú.

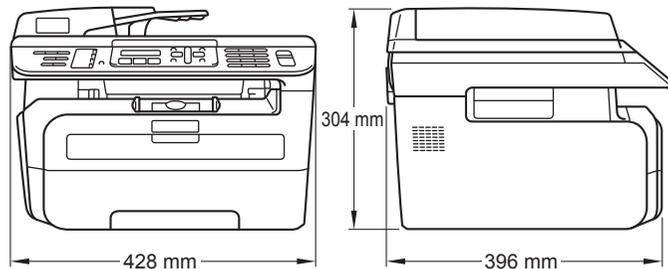
Pulse <b>*</b>	para	(espacio) ! " # \$ % & ' ( ) * + , - . / €
Pulse <b>#</b>	para	; < = > ? @ [ ] ^ _ ` ~ '   { }
Pulse <b>0</b>	para	À Á É Ó Í Ú Ñ Ü 0

## Especificaciones generales

<b>Tipo de impresora</b>	Láser
<b>Método de impresión</b>	Electrofotografía mediante escaneado por haz láser semiconductor
<b>Capacidad de la memoria</b>	32 MB
<b>LCD (pantalla de cristal líquido)</b>	16 caracteres × 2 líneas
<b>Fuente de alimentación</b>	220 – 240 V AC 50/60Hz
<b>Consumo eléctrico</b>	Máximo: 1056 W
	Modo Copia: Promedio 320 W <sup>1</sup>
	Modo Reposo: (MFC-7440N) Promedio 10 W
	(MFC-7840W) Promedio 12 W
	En espera: Promedio 75 W

<sup>1</sup> Si se hace una copia de una hoja.

### Dimensiones



### Peso

Sin unidad de tambor/tóner: 10 kg

### Nivel de ruido

Potencia de sonido

En servicio (copiando): LWAd = 6,2 Bel

En espera: LWAd = 4,4 Bel

Presión de sonido

En servicio (copiando): LpAm = 53 dBA

En espera: LpAm = 32 dBA

**Temperatura**

En servicio: 10 a 32,5°C

Almacenamiento: 5 a 35°C

**Humedad**

En servicio: 20 a 80% (no condensada)

Almacenamiento: 10 a 90% (no condensada)

**ADF (alimentador automático de documentos)**Hasta 35 páginas (escalonadas) [80 g/m<sup>2</sup>]

Condiciones ambientales recomendadas para obtener mejores resultados:

Temperatura: 20 a 30°C

Humedad: 50% - 70%

Papel: Xerox Premier 80 g/m<sup>2</sup> o Xerox Business 80 g/m<sup>2</sup>**Bandeja de papel**250 hojas [80 g/m<sup>2</sup>]

## Soportes de impresión

### Entrada de papel

#### Bandeja de papel

- Tipo de papel: Papel normal, papel bond, transparencias <sup>1</sup> o papel reciclado
- Tamaño del papel: Carta, A4, B5(ISO), A5, B6, A6, Ejecutivo, Legal y Folio
- Peso del papel: 60 a 105 g/m<sup>2</sup>
- Capacidad máxima de la bandeja de papel: Hasta 250 hojas de papel normal de 80 g/m<sup>2</sup>

#### Ranura de alimentación manual

- Tipo de papel: Papel normal, papel reciclado, transparencias, papel bond, sobres o etiquetas
- Tamaño del papel: Ancho: 76,2 a 220 mm  
Largo: 116 a 406,4 mm
- Peso del papel: 60 a 163 g/m<sup>2</sup>
- Capacidad máxima de la ranura de alimentación manual: Una hoja cada vez

<sup>1</sup> Para las transparencias o etiquetas, se recomienda retirar las páginas impresas de la bandeja de papel de salida inmediatamente después de que salgan del equipo para evitar que puedan mancharse.

### Salida del papel

Hasta un máximo de 100 hojas (boca abajo en la bandeja de salida de papel)

# Fax

<b>Compatibilidad</b>	ITU-T Grupo 3
<b>Sistema de codificación</b>	MH/MR/MMR (MFC-7440N) MH/MR/MMR/JBIG (MFC-7840W)
<b>Velocidad del módem</b>	Retroceso automático: 14.400 bps (MFC-7440N) 33.600 bps (MFC-7840W)
<b>Tamaño de documento</b>	Ancho de la unidad ADF: 148 a 215,9 mm Longitud de la unidad ADF: 148 a 355,6 mm Ancho del cristal de escáner: 215,9 mm máximo Longitud del cristal de escáner: 297 mm máximo
<b>Ancho de escaneado</b>	208 mm máximo
<b>Ancho de impresión</b>	208 mm máximo
<b>Escala de grises</b>	256 niveles
<b>Tipos de sondeo</b>	Normal, Seguro, Temporizador, Secuencial
<b>Control de contraste</b>	Automático/Claro/Oscuro (ajuste manual)
<b>Resolución</b>	Horizontal: 8 puntos/mm Vertical ■ Estándar: 3,85 líneas/mm ■ Fina: 7,7 líneas/mm ■ Foto: 7,7 líneas/mm ■ Superfina: 15,4 líneas/mm
<b>Marcación directa</b>	8 (4 × 2)
<b>Marcación abreviada</b>	200 estaciones
<b>Grupos</b>	Hasta 8
<b>Multienvíos</b>	258 estaciones
<b>Rellamada automática</b>	3 veces, a intervalos de 5 minutos
<b>Número de timbres</b>	0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 ó 10 timbres
<b>Fuente de comunicaciones</b>	Red telefónica pública
<b>Transmisión desde la memoria</b>	Hasta 500 <sup>1</sup> /400 <sup>2</sup> páginas (MFC-7440N) Hasta 600 <sup>3</sup> /500 <sup>4</sup> páginas (MFC-7840W)
<b>Recepción sin papel</b>	Hasta 500 <sup>1</sup> /400 <sup>2</sup> páginas (MFC-7440N) Hasta 600 <sup>3</sup> /500 <sup>4</sup> páginas (MFC-7840W)

- <sup>1</sup> Por 'Páginas' se entiende lo especificado en la 'Tabla de pruebas Brother N° 1' (una carta comercial normal, con resolución estándar y código MMR). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.
- <sup>2</sup> Por 'Páginas' se entiende lo especificado en la 'Tabla de pruebas ITU-T #1' (una carta comercial normal, con resolución estándar y código MMR). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.
- <sup>3</sup> Por 'Páginas' se entiende lo especificado en la 'Tabla de pruebas Brother N° 1' (una carta comercial normal, con resolución estándar y código JBIG). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.
- <sup>4</sup> Por 'Páginas' se entiende lo especificado en la 'Tabla de pruebas ITU-T #1' (una carta comercial normal, con resolución estándar y código JBIG). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

# Copia

<b>Velocidad de copia</b>	Hasta 23 páginas/minuto (tamaño A4) <sup>1</sup>
<b>Color/Monocromo</b>	Monocromo
<b>Tamaño de documento</b>	Ancho de la unidad ADF: 148 a 215,9 mm Longitud de la unidad ADF: 148 a 355,6 mm Ancho del cristal de escáner: 215,9 mm máximo Longitud del cristal de escáner: 297 mm máximo Ancho de copia: 210 mm máximo
<b>Copias múltiples</b>	Apila o clasifica hasta 99 páginas
<b>Ampliar/Reducir</b>	De 25% a 400% (en incrementos de 1%)
<b>Resolución</b>	Hasta 600 × 600 ppp
<b>Tiempo de la primera salida de copia</b>	Menos de 15 segundos (desde el modo Preparado) <sup>1</sup>

<sup>1</sup> El tiempo de la primera salida de copia puede variar en función del tiempo de calentamiento de la lámpara del escáner.

## Escaneado

<b>Color/Monocromo</b>	Sí
<b>Compatible con TWAIN</b>	Sí (Windows® 2000 Professional/XP/ XP Professional x64 Edition/Windows Vista®) Mac OS® X 10.2.4 o superior
<b>Compatible con WIA</b>	Sí (Windows® XP/Windows Vista®)
<b>Intensidad del color</b>	Color de 24 bits
<b>Resolución</b>	Hasta 19200 × 19200 ppp (interpolada) <sup>1</sup> Hasta 600 × 2400 ppp (óptica) <sup>1</sup> (desde el cristal de escaneado) Hasta 600 × 600 ppp (óptica) <sup>1</sup> (desde el ADF)
<b>Tamaño de documento</b>	Ancho de la unidad ADF: 148 a 215,9 mm Longitud de la unidad ADF: 148 a 355,6 mm Ancho del cristal de escáner: 215,9 mm máximo Longitud del cristal de escáner: 297 mm máximo
<b>Ancho de escaneado</b>	210 mm máximo
<b>Escala de grises</b>	256 niveles

<sup>1</sup> Máximo de 1200 × 1200 ppp escaneando con el controlador WIA en Windows® XP/Windows Vista® (con la utilidad del escáner Brother se puede seleccionar una resolución de hasta 19200 × 19200 ppp)

# Impresión

**Emulaciones**  
(solamente MFC-7840W)

PCL6, BR-Script3 (PostScript®3)

**Controlador de impresora**

Controlador basado en host para Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/Windows Server® 2003 (imprimir sólo a través de red)  
(Solamente MFC-7840W)  
BR-Script3 (archivo PPD) para Windows® 2000 Professional

Controlador de impresora Macintosh® para Mac OS® X 10.2.4 o superior

(Solamente MFC-7840W)

BR-Script3 (archivo PPD) para Mac OS® X 10.2.4 o superior

**Resolución**

HQ1200 (2400 × 600 ppp), 600, 300 ppp

**Velocidad de impresión**

Hasta 22 páginas/minuto (tamaño A4) <sup>1</sup>

**Tiempo de la primera salida de impresión**

Menos de 10 segundos. (desde el estado preparado y con la bandeja estándar)

<sup>1</sup> La velocidad de impresión puede cambiar en función del tipo de documento que está imprimiendo.

## Interfaces

**USB**

Utilice un cable de interfaz USB 2.0 con una longitud máxima de 2 m. <sup>1</sup> <sup>2</sup>

**Cable LAN**

Utilice un cable Ethernet UTP categoría 5 o superior.

**LAN inalámbrica**  
(MFC-7840W)

El equipo es compatible con la comunicación inalámbrica IEEE 802.11b/g con la red LAN inalámbrica usando el modo de infraestructura o la conexión inalámbrica punto a punto en modo Ad-hoc.

<sup>1</sup> El equipo dispone de una interfaz USB 2.0 de velocidad completa. El equipo puede conectarse también a un ordenador que disponga de una interfaz USB 1.1.

<sup>2</sup> Los puertos USB de otros fabricantes no son compatibles.

# Requisitos del ordenador

Requisitos mínimos del sistema y funciones de software de PC compatibles								
Plataforma informática y versión del sistema operativo		Funciones de software de PC compatibles	Interfaz de PC	Velocidad mínima del procesador	Memoria RAM mínima	Memoria RAM recomendada	Espacio en el disco duro para la instalación	
							Para controladores	Para aplicaciones
Sistema operativo Windows® 1	Windows® 2000 Professional <sup>4</sup>	Impresión, PC Fax, Escaneado	USB, 10/100 Base Tx (Ethernet), 802.11 b/g inalámbrica (solamente MFC-7840W)	Intel® Pentium® II o equivalente	64 MB	256 MB	150 MB	310 MB
	Windows® XP Home <sup>2 4</sup> Windows® XP Professional <sup>2 4</sup>				128 MB			
	Windows® XP Professional x64 Edition <sup>2</sup>			CPU compatible de 64 bits (Intel®64 o AMD64)	256 MB	512 MB		
	Windows Vista® <sup>2</sup>			Intel® Pentium® 4 o CPU compatible de 64-bits equivalente (Intel®64 o AMD64)	512 MB	1 GB	500 MB	500 MB
	Windows Server® 2003 (imprimir sólo a través de red)	Impresión	10/100 Base Tx (Ethernet), 802.11 b/g inalámbrica (solamente MFC-7840W)	Intel® Pentium® III o equivalente	256 MB	512 MB	50 MB	N/D
	Windows Server® 2003 x64 Edition (imprimir sólo a través de red)			CPU compatible de 64 bits (Intel®64 o AMD64)				

Sistema operativo Macintosh®	Mac OS® X 10.2.4 - 10.4.3	Impresión, Envío de PC Fax, Escaneado	USB <sup>3</sup> , 10/100 Base Tx (Ethernet), 802.11 b/g inalámbrica (solamente MFC-7840W)	PowerPC G4/G5, Intel® Core™ Solo/Duo, PowerPC G3 350 MHz	128 MB	256 MB	80 MB	400 MB
	Mac OS® X 10.4.4 o superior			Procesador PowerPC G4/G5, Intel® Core™	512 MB	1 GB		

<sup>1</sup> Microsoft® Internet Explorer 5.5 o superior.

<sup>2</sup> Para WIA, resolución 1200x1200. La utilidad del escáner de Brother permite mejorar la resolución hasta 19200 x 19200 ppp.

<sup>3</sup> Los puertos USB de otros fabricantes no son compatibles.

<sup>4</sup> PaperPort™ 11SE es compatible con Microsoft® SP4 o superior para Windows® 2000, y con SP2 o superior para XP.

## Consumibles

### Vida útil del cartucho de tóner

Cartucho de tóner inicial: Unas 1.000 páginas <sup>1</sup>

Cartucho de tóner estándar:

**TN-330:** Unas 1.500 páginas (A4) <sup>1</sup>

Cartucho de tóner de larga duración:

**TN-360:** Unas 2.600 páginas (A4) <sup>1</sup>

### Unidad de tambor

**DR-360:** Unas 12.000 páginas (A4) <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19752.

<sup>2</sup> La duración del tambor es aproximada y puede variar según el tipo de uso.

# Red Ethernet cableada

<b>Nombre del modelo de tarjeta de red</b>	NC-6600h (MFC-7440N)
<b>LAN</b>	Puede conectar su equipo a una red para poder utilizar las funciones de impresión en red, escaneado en red, PC-Fax y configuración remota. <sup>1 2</sup>
<b>Compatibilidad</b>	Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003 y Windows Server® 2003 x64 Edition <sup>2</sup> Mac OS® X 10.2.4 o superior <sup>3</sup>
<b>Protocolos</b>	TCP/IP para IPv4: ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (IP automático), Resolución de nombres WINS/NetBIOS, Resolución DNS, mDNS, LPR/LPD, Puerto personalizado sin procesar/Port9100, IPP, Servidor FTP, POP antes de SMTP, SMTP AUTH, TELNET, SNMPv1, Servidor HTTP, Cliente FTP, Cliente TFTP y servidor, Cliente SMTP, APOP, Respondedor LLMNR, ICMP, Servicios Web TCP/IP para IPv6: (Desactivado de forma predeterminada) NDP, RA, Resolución DNS, mDNS, LPR/LPD, Puerto personalizado sin procesar/Port9100, IPP, Servidor FTP, POP antes de SMTP, SMTP AUTH, TELNET, SNMPv1, Servidor HTTP, Cliente FTP, Cliente TFTP y servidor, Cliente SMTP, APOP, Respondedor LLMNR, ICMPv6, Servicios Web Otros: Respondedor LLTD
<b>Tipo de red</b>	Ethernet 10/100 Base TX con negociación automática (LAN cableada)
<b>Utilidades de administración <sup>4</sup></b>	BRAdmin Light para Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition y Mac OS® X 10.2.4 o superior BRAdmin Professional para Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003 y Windows Server® 2003 x64 Edition Web BRAdmin para Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003 y Windows Server® 2003 x64 Edition Ordenadores cliente con un navegador web que admita Java™.

<sup>1</sup> Envío de PC-Fax para Mac®

<sup>2</sup> Impresión sólo para Windows Server® 2003

<sup>3</sup> Mac OS® X 10.2.4 o superior (mDNS)

<sup>4</sup> BRAdmin Professional y Web BRAdmin están disponibles para su descarga en <http://solutions.brother.com/>.

## Red inalámbrica Ethernet (solamente MFC-7840W)

<b>Nombre del modelo de tarjeta de red</b>	NC-7400w
<b>LAN</b>	Puede conectar su equipo a una red para poder utilizar las funciones de impresión en red, escaneado en red, PC-Fax y configuración remota <sup>1 2</sup> .
<b>Compatibilidad</b>	Windows <sup>®</sup> 2000 Professional, Windows <sup>®</sup> XP, Windows <sup>®</sup> XP Professional x64 Edition, Windows Vista <sup>®</sup> , Windows Server <sup>®</sup> 2003 y Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition Mac OS <sup>®</sup> X 10.2.4 o superior <sup>3</sup>
<b>Protocolos</b>	TCP/IP para IPv4: ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (IP automático), Resolución de nombres WINS/NetBIOS, Resolución DNS, mDNS, LPR/LPD, Puerto personalizado sin procesar/Port9100, IPP, Servidor FTP, POP antes de SMTP, SMTP AUTH, TELNET, SNMPv1, Servidor HTTP, Cliente FTP, Cliente TFTP y servidor, Cliente SMTP, APOP, Respondedor LLMNR, ICMP, Servicios Web TCP/IP para IPv6: (Desactivado de forma predeterminada) NDP, RA, Resolución DNS, mDNS, LPR/LPD, Puerto personalizado sin procesar/Port9100, IPP, Servidor FTP, POP antes de SMTP, SMTP AUTH, TELNET, SNMPv1, Servidor HTTP, Cliente FTP, Cliente TFTP y servidor, Cliente SMTP, APOP, Respondedor LLMNR, ICMPv6, Servicios Web Otros: Respondedor LLTD
<b>Tipo de red</b>	IEEE 802.11 b/g (LAN inalámbrica)
<b>Utilidades de administración <sup>4</sup></b>	BRAdmin Light para Windows <sup>®</sup> 2000 Professional, Windows <sup>®</sup> XP, Windows <sup>®</sup> XP Professional x64 Edition, Windows Vista <sup>®</sup> , Windows Server <sup>®</sup> 2003, Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition y Mac OS <sup>®</sup> X 10.2.4 o superior BRAdmin Professional para Windows <sup>®</sup> 2000 Professional, Windows <sup>®</sup> XP, Windows <sup>®</sup> XP Professional x64 Edition, Windows Vista <sup>®</sup> , Windows Server <sup>®</sup> 2003 y Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition Web BRAdmin para Windows <sup>®</sup> 2000 Professional, Windows <sup>®</sup> XP, Windows <sup>®</sup> XP Professional x64 Edition, Windows Vista <sup>®</sup> , Windows Server <sup>®</sup> 2003 y Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition Ordenadores cliente con un navegador web que admita Java <sup>™</sup> .

<sup>1</sup> Envío de PC-Fax para Mac<sup>®</sup>

<sup>2</sup> Impresión sólo para Windows Server<sup>®</sup> 2003

<sup>3</sup> Mac OS<sup>®</sup> X 10.2.4 o superior (mDNS)

<sup>4</sup> BRAdmin Professional y Web BRAdmin están disponibles para su descarga en <http://solutions.brother.com/>.

# Autenticación y encriptación para usuarios inalámbricos únicamente

## Método de autenticación

El equipo Brother admite los siguientes métodos:

- Sistema abierto

Se permite el acceso a la red a dispositivos inalámbricos sin ninguna autenticación.

- Clave compartida

Todos los dispositivos que acceden a la red inalámbrica comparten una clave predeterminada secreta. El equipo Brother utiliza claves WEP como claves predeterminadas.

- WPA-PSK/WPA2-PSK

Activa una clave precompartida de acceso protegido Wi-Fi® (WPA-PSK/WPA2-PSK), que permite al equipo inalámbrico Brother asociarse con puntos de acceso utilizando el cifrado TKIP para WPA-PSK o AES para WPA-PSK y WPA2-PSK (WPA-Personal).

- LEAP

Cisco Systems, Inc. ha desarrollado el protocolo Cisco® LEAP (Protocolo ligero de autenticación extensible), que permite que el producto inalámbrico de Brother se asocie con puntos de acceso mediante encriptaciones CKIP y CMIC.

## Métodos de encriptación

La encriptación se utiliza para proteger los datos que se envían por la red inalámbrica. El equipo Brother admite los siguientes métodos de encriptación:

- WEP

Al utilizar WEP (Privacidad equivalente a cableado), los datos se transmiten y se reciben con una clave segura.

- TKIP

TKIP (Protocolo de integridad de clave temporal) proporciona una clave por paquete que mezcla una comprobación de integridad de mensajes y un mecanismo que vuelve a crear claves.

- AES

AES (Estándar de encriptación avanzado) es un potente estándar de encriptación autorizado por Wi-Fi®.

- CKIP

El protocolo de integridad de clave original para LEAP de Cisco Systems, Inc.

- CMIC

CMIC (Comprobación de integridad de mensajes de Cisco) es el mecanismo de verificación de integridad de mensajes para LEAP de Cisco Systems, Inc.

## Clave de red

Existen algunas reglas para cada método de seguridad:

### ■ Sistema abierto/Clave compartida con WEP

Esta clave consiste en un valor de 64 bits o 128 bits que debe introducirse en formato ASCII o hexadecimal.

- ASCII de 64 (40) bits:

Utiliza 5 caracteres de texto: por ej., "WSLAN" (distingue entre mayúsculas y minúsculas).

- Hexadecimal de 64 (40) bits:

Utiliza 10 dígitos de datos hexadecimales, por ejemplo, "71f2234aba".

- ASCII de 128 (104) bits:

Utiliza 13 caracteres de texto: por ej., "Wirelesscomms" (distingue entre mayúsculas y minúsculas).

- Hexadecimal de 128 (104) bits:

Utiliza 26 dígitos de datos hexadecimales, por ejemplo, "71f2234ab56cd709e5412aa2ba".

### ■ WPA-PSK/WPA2-PSK y TKIP o AES

Utiliza una clave precompartida (PSK) que tiene 8 o más caracteres de longitud, hasta un máximo de 63 caracteres.

### ■ LEAP

Utiliza ID de usuario y contraseña.

- ID de usuario: longitud inferior a 64 caracteres.
- Clave: longitud inferior a 32 caracteres.

## Certificación Wi-Fi Alliance

---

Este servidor de impresión multifunción Ethernet inalámbrico es un producto Wi-Fi IEEE 802.11b/802.11g certificado por Wi-Fi Alliance. La certificación Wi-Fi Alliance asegura la interoperabilidad de otros productos LAN inalámbrica basados en la especificación IEEE 802.11. Para obtener más información sobre Wi-Fi Alliance y otros productos con certificado Wi-Fi, visite <http://www.wi-fi.org/>.

## Configuración inalámbrica pulsando un solo botón

---

Si su punto de acceso inalámbrico admite SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup™ (PBC <sup>1</sup>) o AOSS™, puede configurar el equipo fácilmente sin necesidad de un ordenador. Pulsando un solo botón en el enrutador LAN inalámbrico o punto de acceso y utilizando el menú en el equipo, podrá configurar la red inalámbrica y los ajustes de seguridad. Consulte la guía del usuario del enrutador LAN o punto de acceso inalámbrico para obtener instrucciones sobre cómo acceder al modo de pulsación de un solo botón.

<sup>1</sup> Configuración del botón de pulsación



### Nota

---

Los enrutadores o puntos de acceso que admiten SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup™ o AOSS™ incluyen los símbolos que se muestran a continuación.



**Acceso de recuperación remota**

La capacidad de acceder remotamente al equipo desde un teléfono de marcación por tonos.

**Acceso doble**

El equipo puede escanear en la memoria faxes salientes o tareas programadas al mismo tiempo que envía, recibe o imprime un fax entrante.

**ADF (alimentador automático de documentos)**

El documento puede colocarse en la unidad ADF y escanear una página automáticamente al mismo tiempo.

**Almacenamiento de fax**

Puede almacenar faxes en la memoria.

**Buscar**

Un listado alfabético electrónico de los números de marcación directa, marcación abreviada y de grupos.

**Cancelar tarea**

Cancela una tarea de impresión programada y borra la memoria del equipo.

**Código de acceso remoto**

Su propio código de cuatro dígitos (---\*) que le permite llamar al equipo y acceder al mismo a distancia.

**Código de activación remota**

Pulse este código (\* 5 1) al contestar una llamada de fax desde una extensión o desde un teléfono externo.

**Configuración temporal**

Es posible seleccionar una serie de opciones para cada transmisión de fax y cada copia sin necesidad de modificar la configuración predeterminada.

**Contraste**

Opción de configuración para compensar documentos demasiado claros o demasiado oscuros, que permite aclarar los mensajes de fax o las copias oscuras, y oscurecer los claros.

**Duración del timbre F/T**

El tiempo durante el cual suena el semitimbre/doble timbre del equipo Brother (si el modo de recepción está configurado como Fax/Tel) para indicarle que debe atender una llamada de voz que el equipo ha contestado.

**ECM (Modo de corrección de error)**

Función que detecta errores durante la transmisión de faxes y vuelve a enviar las páginas del fax en las que se detectó un error.

**Error de comunicación (o Error comm.)**

Error que se produce al enviar o recibir un fax, normalmente causado por algún ruido en la línea o interferencias.

**Escala de grises**

Tonalidades de gris disponibles para copiar y enviar fotografías por fax.

**Escaneado**

El proceso de envío de la imagen electrónica de un documento en papel al ordenador.

**Extensión telefónica**

Un teléfono con el mismo número del fax que está conectado a una toma de teléfono de pared distinta.

**Fax diferido**

Función que permite enviar un determinado fax en otro momento.

### **Fax manual**

Levantar el auricular del teléfono externo o pulsar **Teléfono** para poder oír la respuesta del equipo receptor de fax antes de pulsar **Inicio** para comenzar la transmisión.

### **Fax/Tel**

Esta modalidad permite recibir faxes y llamadas de teléfono. No la utilice si está utilizando un contestador automático (TAD).

### **Grupo de compatibilidad**

La capacidad de un aparato de fax para comunicarse con otro. Está garantizada la compatibilidad entre grupos ITU-T.

### **ID de estación**

La información almacenada que aparece en la parte superior de las páginas enviadas por fax. Incluye el nombre y número de fax del remitente.

### **Impresión de seguridad**

El equipo imprime una copia de cada fax recibido y almacenado en la memoria. Esta es una medida de seguridad para que no pierda ningún mensaje en caso de producirse un corte en el suministro eléctrico.

### **Informe de actividad de fax**

Imprime una lista con información acerca de los 200 mensajes de fax entrantes y salientes más recientes. TX significa Transmisión. RX significa Recepción.

### **Informe Xmit (informe de verificación de la transmisión)**

Listado de cada transmisión que indica su fecha, hora y número.

### **LCD (pantalla de cristal líquido)**

La pantalla del equipo que presenta los mensajes interactivos durante el proceso de programación en pantalla y que muestra la fecha y la hora cuando el equipo está inactivo.

### **Lista Ayuda**

Copia impresa del menú completo, que puede utilizar para programar el equipo si no tiene la Guía del usuario a mano.

### **Lista de configuración del usuario**

Informe impreso que muestra la configuración actual del equipo.

### **Lista de índice de teléfonos**

Un listado de los nombres y números guardados en la memoria de marcación directa y marcación abreviada, ordenados numéricamente.

### **Localizador**

Esta función permite que el equipo llame a su localizador cuando se recibe un fax en la memoria del equipo.

### **Marcación abreviada**

Un número preprogramado para facilitar la marcación. Debe pulsar **Buscar/M.abreviada**, seguido del número de marcación abreviada de tres dígitos, y pulsar **Inicio** para iniciar el proceso de marcación.

### **Método de codificación**

Método para codificar la información contenida en un documento. Todos los equipos de fax deben utilizar como mínimo el estándar Modified Huffman (MH). El equipo admite métodos para una mayor compresión, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) y JBIG\* (\* solamente MFC-7840W), siempre y cuando el aparato receptor sea compatible con dichas normas.

### **Marcación directa**

Teclas del panel de control del equipo en las que podrá almacenar números para facilitar la marcación. Puede almacenar un segundo número en cada tecla si pulsa **Cambiar** y la tecla de marcación directa juntas.

### **Modo Menú**

Modo de programación para cambiar la configuración del equipo.

**Modo Satélite**

Efectúa cambios temporales en los tonos de fax para adaptarse a ruidos e interferencias en líneas telefónicas en el extranjero.

**Multienvíos**

La capacidad de enviar el mismo mensaje de fax a más de un destinatario.

**Número de grupo**

Una combinación de números de marcación directa y marcación abreviada almacenados en una tecla de marcación directa o en una ubicación de marcación abreviada para multienvíos.

**Número de timbres**

El número de timbres antes de que el equipo conteste en los modos **Sólo fax** y **Fax/Tel.**

**OCR (reconocimiento óptico de caracteres)**

La aplicación de software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR o Presto!® PageManager® convierte las imágenes de texto en texto que puede ser modificado por el usuario.

**Pausa**

Permite introducir un retraso de 3,5 segundos en la secuencia de marcación mientras usted marca con el teclado de marcación o mientras almacena números de marcación directa y marcación abreviada. Pulse **Remarcar/Pausa** tantas veces como desee para insertar pausas más prolongadas.

**Período de actividad**

El período de tiempo previamente programado entre las impresiones automáticas de informes de actividad del fax. Si lo desea, puede imprimir el informe de actividad de fax en cualquier momento sin que ello interrumpa el ciclo especificado.

**Pulsos**

Una modalidad de marcación rotativa en una línea telefónica.

**Recepción simplificada**

Permite que el equipo responda a tonos CNG si el usuario interrumpe una llamada de fax contestándola.

**Recepción sin papel**

Opción que permite recibir faxes en la memoria del equipo cuando se ha agotado el papel.

**Reducción automática**

Esta función permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.

**Reenvío de faxes**

Permite enviar un fax recibido y guardado en la memoria a otro número de fax previamente programado.

**Rellamada automática**

Una función que permite que el equipo vuelva a marcar el último número de fax transcurridos cinco minutos si el fax no se pudo enviar porque la línea estaba comunicando.

**Resolución**

El número de líneas verticales y horizontales por pulgada.

**Resolución Fina**

Una resolución fina de 203 × 196 ppp. Se utiliza para letra pequeña y gráficos.

**Sondeo**

El proceso durante el cual un equipo de fax llama a otro para recuperar mensajes de fax en espera.

**TAD (contestador automático)**

Se puede conectar un TAD externo al equipo.

**Tareas restantes**

Es posible comprobar qué tareas de fax programadas hay pendientes en la memoria, así como cancelarlas una por una.

**Teléfono externo**

Un contestador automático (TAD) o teléfono conectado al equipo.

## **Tonos**

Una forma de marcación en la línea telefónica utilizada para los teléfonos por tonos.

## **Tonos CNG**

Los tonos especiales (pitidos) que los aparatos de fax envían durante la transmisión automática para indicar al aparato receptor que proceden de un equipo de fax.

## **Tonos de fax**

Las señales enviadas por los equipos de fax remitente y destinatario al comunicar información.

## **Transmisión**

El proceso de envío de faxes a través de las líneas telefónicas desde el equipo a un aparato de fax receptor.

## **Transmisión automática de fax**

Permite enviar un fax sin descolgar el auricular de un teléfono externo ni pulsar **Teléfono**.

## **Transmisión en tiempo real**

Si la memoria está llena, existe la posibilidad de enviar mensajes de fax en tiempo real.

## **Transmisión por lotes**

Una función de ahorro de gasto, gracias a la cual todos los faxes retenidos con destino al mismo número son enviados como una única transmisión.

## **Volumen de la alarma**

Ajuste del volumen del pitido de la alarma al pulsar una tecla o producirse un error.

## **Volumen del timbre**

Ajuste del volumen del timbre del equipo.

## A

Acceso doble .....	36
ADF (alimentador automático de documentos) .....	32
envío de faxes .....	32
uso .....	19
Ahorro tóner .....	23
Almacenamiento de faxes .....	54
activación .....	54
desactivación .....	56
impresión desde la memoria .....	43
Apple® Macintosh®	
Consulte la Guía del usuario del software en el CD-ROM.	
Atascos	
documento .....	107
papel .....	108
Automática	
recepción de fax .....	40
recepción simplificada .....	41
remarcación de fax .....	49
AYUDA .....	64
lista de ayuda .....	64
mensajes de la pantalla LCD .....	129
Tabla de menús .....	129, 131
uso de botones de menú .....	129

## B

Bloqueo de funciones .....	26
Botón Ampliar/Reducir .....	67
Botón Buscar/M.abreviada .....	48, 51
Botón Cancelar Trabajo .....	7
Botón Impresión Segura .....	7
Botón Remarcar/Pausa .....	49
Botón Resolución .....	6, 36
Botón Teléfono/R .....	6

## C

Calidad	
impresión .....	90, 94
Cancelación	
multienvío en curso .....	33
opciones de fax remoto .....	56
tareas de fax en la memoria .....	38

tareas en espera de remarcación .....	38
trabajos de impresión .....	7
Cartucho de tóner, sustitución .....	121
Códigos de fax	
cambio .....	47, 57
código de acceso remoto .....	57
código de contestación telefónica ..	45, 47
código de recepción de fax .....	45, 47
Compensación .....	100
Conexión	
TAD externo (contestador automático)	44
teléfono externo .....	46
Conexiones de líneas múltiples (PBX) ...	45
Configuración remota	
Consulte la Guía del usuario del software en el CD-ROM.	
Configuración temporal de copia .....	67
Consumibles .....	121
Contestador automático (TAD)	
conexión .....	44
ControlCenter2 (para Macintosh®)	
Consulte la Guía del usuario del software en el CD-ROM.	
ControlCenter3 (para Windows®)	
Consulte la Guía del usuario del software en el CD-ROM.	
Copia	
botón Ampliar/Reducir .....	67
botones .....	67
calidad .....	69
configuración temporal .....	67
contraste .....	66, 70
entrada al modo de copia .....	66
múltiples .....	66
N en 1 (formato de página) .....	70
ordenar (sólo con ADF) .....	69
sin memoria .....	71
única .....	66
uso de ADF .....	69
uso del cristal de escaneado .....	70
Copiar	
botones .....	7
Corte del suministro eléctrico .....	129
Cristal de escaneado	
envío de faxes .....	32
uso .....	20

## D

Documento	
atasco	107
cómo cargar	19, 20

## E

Embalaje y transporte del equipo	128
Escala de grises	161
Escaneado	
Consulte la Guía del usuario del software en el CD-ROM.	
Etiquetas	14, 15, 18
Extensión telefónica, uso	45, 47

## F

Fax, independiente	
envío	21, 32
cancelación desde la memoria	38
contraste	35
desde el ADF	32
desde el cristal de escaneado	32
desde la memoria (acceso doble)	36
diferido por lotes	38
fax diferido	37
interferencia de línea telefónica	100
manual	38
multienvío	33
resolución	36
satélite	37
transmisión en tiempo real	36
transmisión por sondeo	61
recepción	
desde una extensión telefónica	45, 47
estampilla de recepción de fax	42
interferencia de línea telefónica	100
número de timbres, configuración	41
recepción por sondeo	60
recepción simplificada	41
recuperación desde un sitio remoto	58, 59
reducción para ajustarlo al papel	42
reenvío de faxes	59
sondeo secuencial	61
Folio	15
Formato de página (N en 1)	70

## G

Grupos para multienvíos	51
-------------------------	----

## I

Impresión	
Consulte la Guía del usuario del software en el CD-ROM.	
Imprimir	
atascos de papel	108
Botón Cancelar Trabajo	7
Botón Impresión Segura	7
botones	7
calidad	90, 94
controladores	152
especificaciones	152
fax desde la memoria	43
informes	64
problemas	86, 89
resolución	152
Información general del panel de control	6
Información sobre el equipo	
comprobación de la vida útil restante de las piezas	127
recuentos de páginas	127
Informe	
Lista de índice de teléfonos	64
Informes	63, 64
Actividad de fax	63
periodo de actividad	63
actividad de fax	64
cómo imprimir	64
configuración de red	64
configuración del usuario	64
lista de ayuda	64
verificación de la transmisión	63
Instrucciones de seguridad	83

## L

LCD (pantalla de cristal líquido)	6, 129
contraste	23
lista de ayuda	64
Limpieza	
cristal de escaneado	114
filamento de corona	116
unidad de tambor	118
ventana del escáner láser	115

Línea telefónica	
conexiones .....	44
interferencia .....	100
líneas múltiples (PBX) .....	45
problemas .....	87
Localizador	
programación del número del localizador .....	53
Localizador Fax, independiente	
recepción	
localizador .....	53

## LL

Llamada rápida .....	49
búsqueda .....	48
marcación abreviada	
cambio .....	50
configuración .....	50
perfil de escaneado personalizado ...	50
uso .....	48
marcación directa	
cambio .....	50
configuración .....	49
perfil de escaneado personalizado ...	49
uso .....	48
marcación en grupo	
cambio .....	50
configuración de grupos para multienvíos .....	51
multienvío .....	33
uso de grupos .....	33

## M

Macintosh®	
Consulte la Guía del usuario del software en el CD-ROM.	
Mantenimiento, rutina .....	112
comprobación de la vida útil restante de la unidad de tambor .....	127
sustitución	
cartucho de tóner .....	121
unidad de tambor .....	124
Manual	
marcación .....	48
recepción .....	40
transmisión .....	38
Marcación	
con el botón Buscar .....	48

directa .....	48
grupos (multienvío) .....	33
manual .....	48
marcación abreviada .....	48
prefijo .....	24
remarcación automática de fax .....	49
restricción de marcación .....	30
una pausa .....	49
Marcación abreviada	
cambio .....	50
configuración .....	50
uso .....	48
Marcación directa	
cambio .....	50
configuración .....	49
uso .....	48
Memoria	
almacenamiento .....	129
Mensaje sin memoria .....	38, 71, 104
Mensajes de error en la pantalla LCD ...	101
Error comm. ....	101
Imp.Inicializ XX .....	103
Impos. Impri. XX .....	104
Impos.Escanea XX .....	105
No registrado .....	48
Sin memoria .....	104
Sin papel .....	103
Modo espera .....	23
Modo Fax/Tel	
código de contestación telefónica ..	45, 47
código de recepción de fax .....	45, 47
contestación desde una extensión	
telefónica .....	45, 47
duración del timbre F/T (timbre doble) .	41
número de timbres .....	41
recepción de faxes .....	46
recepción simplificada .....	41
Modo, entrada	
copia .....	66
escáner .....	7
fax .....	32
Multidifusión	
cancelación .....	33
Multienvío .....	33
configuración de grupos para .....	51

## N

N en 1 (formato de página) .....	70
Número de grupo .....	163

Número de serie  
cómo encontrarlo .. Ver cubierta delantera  
Número de timbres, configuración .....41

## O

Ordenar .....69

## P

Papel ..... 14, 147  
  atasco .....108  
  capacidad de la bandeja .....15  
  cómo cargar .....8  
  recomendado .....14  
  tamaño .....15  
  tamaño de documento ..... 148, 150, 151  
  tipo ..... 15, 21

PaperPort™ 11SE con OCR  
  Consulte la Guía del usuario del software  
  en el CD-ROM y la Ayuda de la aplicación  
  PaperPort™ 11SE para acceder a las  
  Guías básicas.

PC Fax  
  Consulte la Guía del usuario del software  
  en el CD-ROM.

Portada .....34  
  comentarios personalizados .....34  
  impresa .....35  
  para todos los faxes .....35  
  sólo para el siguiente fax .....34

Programación del equipo .....129

## R

Recuperación remota .....57  
  código de acceso .....57  
  comandos .....59  
  recuperación de los faxes .....58

Red  
  envío de fax  
    Consulte la Guía del usuario del software  
    en el CD-ROM.  
  escaneado  
    Consulte la Guía del usuario del software  
    en el CD-ROM.  
  impresión  
    Consulte la Guía del usuario del software  
    en el CD-ROM.

Red inalámbrica  
  Consulte la Guía del usuario del software y  
  la Guía del usuario en red en el CD-ROM.

Reducción  
  copias ..... 67  
  faxes entrantes ..... 42

Reenvío de faxes  
  cambiar remotamente ..... 58, 59  
  programación de un número ..... 53

Resolución  
  configuración para el siguiente fax ..... 36  
  copiar ..... 150  
  escaneado ..... 151  
  fax (normal, fina, superfina, foto) .. 36, 148  
  impresión ..... 152

## S

Seguridad  
  Bloqueo de configuración ..... 29  
  Bloqueo seguro de funciones  
    clave del administrador ..... 26  
    Usuario público ..... 27  
    usuarios restringidos ..... 27  
  Botón Impresión Segura ..... 7  
  restricción de marcación ..... 30

Sobres ..... 8, 14, 15, 17

Solución de problemas ..... 86  
  atasco de documentos ..... 107  
  atasco de papel ..... 108  
  mensajes de error en la pantalla LCD 101  
  mensajes de mantenimiento en la pantalla  
  LCD ..... 101  
  si tiene problemas  
    calidad de impresión ..... 90, 94  
    calidad de la copia ..... 88  
    escaneado ..... 89  
    impresión ..... 86, 89  
    línea telefónica ..... 100  
    llamadas entrantes ..... 88  
    manipulación de papel ..... 90  
    red ..... 91  
    software ..... 90

Sondeo  
  recepción por sondeo ..... 60  
  sondeo secuencial ..... 61  
  transmisión por sondeo ..... 61

Sustitución  
  cartucho de tóner ..... 121  
  unidad de tambor ..... 124

## T

---

Tabla de menús .....	129, 131
uso de botones de menú .....	129
TAD (contestador automático), externo ...	40
conexión .....	44
grabación OGM .....	44
Teléfono externo, conexión .....	46
Teléfono inalámbrico (que no sea de Brother) .....	46
Texto, introducción .....	144
Transmisión diferida por lotes .....	38
Transparencia .....	10, 14
Transporte del equipo .....	128

## U

---

Unidad de tambor	
comprobación (vida útil restante) .....	127
limpieza .....	116, 118
sustitución .....	124
Usuarios restringidos .....	27

## V

---

Volumen, ajuste	
alarma .....	22
altavoz .....	22
timbre .....	22

## W

---

Windows®	
Consulte la Guía del usuario del software en el CD-ROM.	

**brother**®

Este producto únicamente puede utilizarse en el país en el que se ha adquirido, las compañías locales Brother o sus distribuidores únicamente ofrecerán soporte técnico a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.